



ÇORUM BELEDİYESİ



FAALİYET RAPORU | 2013





Değerli Hemşehrilerim,
2009'da göreve başlarken insanımız kadar, medeniyetimiz kadar güzel bir şehir imar etmek için, tam kadro Çorum'un hizmetinde olacağız demiştik. Hemşehrilerimizin tevaccühüyle göreve geldiğimiz sabah çalışmalara başladık ve 5 yılda Çorum'u adeta yeniden inşa ettik. Türkiye'nin yakaladığı istikrar ve gelişimi şehrimize en iyi şekilde yansıtmayı başardık. Yapı projelerimizle, ulaşım ve yol projelerimizle, kentsel estetik ve kentsel dönüşüm projelerimizle, çevre – su ve temizlik projelerimizle, alt – üst yapı projelerimizle, park – yeşil alan ve kent peyzajı projelerimizle, sosyal belediyecilik alanında Türkiye'ye örnek olan projelerimizle ve eğitim – kültür projelerimizle Çorum'u yakıştığı yere, hep birlikte taşıdık.

Hemşehrilerimizin memnuniyeti için mevcut yasalar çerçevesinde modern yönetimi, şeffaflığı, teknolojik gelişmeleri takip etmeyi, etkin ve ekonomik çalışmayı, sürekli gelişmeyi ve daha yaşanılabilir bir şehir oluşturmayı amaç edinmiştik. Bu şehirde yaşayan gençlerin, kadınların, yaşlıların, engellilerin, dezavantajlı grupların kısaca bütün kesimlerin hizmetlerimizden yararlanmasını esas aldık. Bütün bu konularda çağımızın gerektirdiği kaliteyi yakaladık. Yeniliğe ve değişime açık bir vizyonla, her alanda cesur ve kararlı adımlar atarak Çorum'un gelişimine öncülük ettik.

Kültür ve Medeniyetimizin insana bakış açısını projelerimize, çalışmalarımıza yansıtarak geliştirdiğimiz Sosyal Belediyecilik anlayışıyla birlikte elimizdeki imkanları tamamen hemşehrilerimizin hizmetine sunduk. Çorum'a bağlı ilçe ve beldelerimize yapmış olduğumuz yardımlarla ilimizin her bölgesinin gelişmesini hedefledik. Çorum bugün sahip olduğu kalkınma dinamiği ile ülkemizin hızla gelişen, etki alanını hızla artıran bir şehridir. Bu gelişim belli bir alanda değil birçok alanda kendini göstermektedir. Devletimizin Kurumları, Sivil Toplum Kuruluşları, Belediyemiz ve yerel dinamiklerimizle birlikte oluşturduğumuz birlik ve beraberliğin ortaya çıkardığı ortak akıl Çorum'u 2023 hedeflerine hızla yaklaştırıyor.

Hemşehrilerimizin değişime olan inancından aldığımız güçle, çalışma azmimiz daha da artıyor. Bu şehre gösterdiğimiz özen belediye hizmetlerine olan memnuniyeti artırıyor. Bu memnuniyet de halkımızın belediyemiz ile bütünleşmesine vesile oluyor. Çorum Belediyesi olarak yapmış olduğumuz hizmetlerin kalitesi ve tesiriyle şehrimizde oluşan olumlu ve umutlu etki çalışmalarımızdaki özeni daha da artırıyor.

Bu düşüncelerle 2009 – 2014 yılları arasında ortaya koyduğumuz performans bundan sonraki yıllarda bize referans olacaktır. Geleceği bugünden daha aydınlık, vizyonu bugünden daha güçlü, kentlilik bilinci bugünden daha yüksek bir Çorum inşa etme hedefimize bizi daha da yaklaştırdığını ifade etmek istiyorum. Hizmet sürecinde bizimle olan, hizmet etmeyi amaç haline getirmiş tüm mesai arkadaşlarımıza, belediye meclisimizin tüm değerli üyelerine ve 2013 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür ediyor, çalışmalarında başarılar diliyorum...

Muzaffer KÜLCÜ
Belediye Başkanı



İÇİNDEKİLER	2
I- GENEL BİLGİLER	3
A- Misyon, Vizyon ve Kalite Politikası	3
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	4
C- İdareye İlişkin Bilgiler	8
1- Fiziksel Yapı	8
2- Örgüt Yapısı	12
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
4- İnsan Kaynakları	17
5- Sunulan Hizmetler	20
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	20
II- AMAÇ ve HEDEFLER	23
A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	23
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	25
A- Mali Bilgiler	25
1- Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	25
2- Mali Denetim Sonuçları	32
B- Performans Bilgileri	33
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	33
1.1. Özel Kalem Müdürlüğü	33
1.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	35
1.3. Destek Hizmetleri Müdürlüğü	38
1.4. Bilgi İşlem Müdürlüğü	44
1.5. Yazı İşleri Müdürlüğü	47
1.6. Mali Hizmetler Müdürlüğü	50
1.7. Hukuk İşleri Müdürlüğü	55
1.8. Fen İşleri Müdürlüğü	59
1.9. Hal Müdürlüğü	65
1.10. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	66
1.11. İtfaiye Müdürlüğü	69
1.12. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	72
1.13. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	79
1.14. Mezarlıklar Müdürlüğü	82
1.15. Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	83
1.16. Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	88
1.17. Temizlik İşleri Müdürlüğü	93
1.18. Veteriner İşleri Müdürlüğü	95
1.19. Park ve Bahçeler Müdürlüğü	97
1.20. Zabıta İşleri Müdürlüğü	101
2- Performans Sonuçları Tablosu	104
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	119
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	120
A- Üstünlükler	120
B- Zayıflıklar	121
C- Değerlendirme	



I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

MİSYON

Hitit Uygarlığı'nın merkezi olan ilimizi, gelecekte de bölgenin cazibe merkezi yapmak ve Çorum'u marka kent haline getirmek

VİZYON

İlgili yasalar çerçevesinde halkımızın katılımı ile modern yönetim ilkelerine göre çalışarak kurumsal yapısı ile örnek bir Belediye olmak

KALİTE POLİTİKASI

Hemşehrilerimizin memnuniyeti için mevcut yasalar çerçevesinde modern yönetimi, şeffaflığı, teknolojik gelişmeleri takip etmeyi, etkin ve ekonomik çalışmayı, sürekli gelişmeyi ve daha yaşanılabilir bir şehir oluşturmayı amaç edinmektedir.



B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Belediyenin görev ve sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) (...) (1) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (2)

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. (3)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

(1) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

(2) 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanununun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(3) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanununun 1 inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.



Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek; kaynak sularını işletmek veya işletlendirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletlendirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletlendirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletlendirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve



yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır. (1)

Belediyenin Organları

Belediye meclisi

Madde 17- Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesinhesabı kabul etmek, bütçede kurumsal Kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.



e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

(1) 4/6/2008 tarihli ve 5766 sayılı Kanunun 13 üncü maddesiyle; bu maddede yer alan "inşa ve kullanımları" ibaresinden sonra gelmek üzere; "katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.



C- İdareye İlişkin Bilgiler

C-1) Fiziksel Yapı

Çorum Belediyesi mülkiyeti kendine ait aşağıdaki binalarda hizmetlerini sürdürmektedir.

a. Hizmet Binaları

- 1 Başkanlık Binası (2 katlı),
- 1 Hizmet Binası (5 Katlı),
- Ek Hizmet Binası (Turgut Özal İş Merkezi)
- İtfaiye Müdürlüğü Hizmet Binası,
- Sebze Hali ve Hizmet Binası,
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası
- Veteriner İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası
- Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası
- Şehirlerarası Otobüs Terminali ve Hizmet Binası,
- Mezarlıklar Müdürlüğü Hizmet Binası
- TTS Hizmet Binası,
- Nikah Sarayı

Hizmet Binaları (Sosyal, Kültürel amaçlı kullanılan hizmet Alanları)

- Sosyal Tesisler (Çomar Mevkii)
- Turgut Özal Konferans Salonu
- Kadın Kültür ve Sanat Merkezi (5 Adet)
- Necip Fazıl Kısakürek Gençlik Merkezi

Hizmet Binaları (Sportif Amaçlı Kullanılan Hizmet Alanları)

- Mimarşinan Sentetik Çim Sahası ve Spor Tesisi
- Gülabibey Mah. Fevziçakmak 3. Sok Sentetik Saha
- Akkent Mahallesi Pazaryanı Sentetik Halı Saha
- Feyzullah Kıyıklık Parkı Sentetik Halı Saha
- Recep Yazıcıoğlu Parkı Sentetik Halı Saha
- Mehmetçik Parkı Sentetik Halı Saha ve Spor Kompleksi

b. Tesis, Şantiye ve Atölyeler

- 2 Adet İçme suyu Arıtma Tesisi (Organize, Bahabey)
- Atık su arıtma tesisi
- 4 Adet Pompa terfi istasyonu (Pınarbaşı, Eskice, Konaklı, Sağmaca)
- Su Teknisyenliği İdare Binası
- Asfalt Şantiyesi,
- Tamir Atölyesi,
- 2 Adet Taş Ocağı Tesisi, (Melikgazi, Boğabağı)
- Tıbbi Atık Tesisi.

**c. Yeşil Alanlar**

Alan Türü	Alan Miktarı (Adet)	Toplam Alan (m ²)
Park	121	663.806
Çocuk Parkı	36	50.097
Mesire Alanı	2	1.074.560
Orman Alanı	5	957.701
Kavşak	22	7.141
Refüj	29	166.652
Yeşil Alan	129	729.156
TOPLAM	344	3.649.113

d. Otoparklar**- Kapalı Otoparklarımız**

Sıra	Mahalle	Yer	Kapasite	Alan(m ²)
1	Yeniyol Mah.	Mevlana Çok Katlı Otoparkı	200	7.580
2	Gülabibey mah.	Yunus Emre Çok Katlı Otoparkı	345	10.774
Toplam			545	18.354

- Açık Otoparklarımız

Sıra	Mahalle	Yer	Kapasite	Alan(m ²)
1	Tepecik Mah.	Pafta:62, Ada 2472, Parsel 1,2,3,4,5,41,42,67,69	77	1.544
2	Karakeçili Mah.	Pafta:70, Ada 41, Parsel 79,138 ada 2,3,4,36,37	127	2.540
3	Karakeçili Mah.	Pafta:70, Ada 141, Parsel 22,62 ve 63 nolu parsellerin tamamı, 21 ve 61 nolu parsellerin yarısı	69	1.390
4	Yavruturna Mah.	Pafta:5, Ada 1162, Parsel 1,3,14,15,16,17	53	1.070
5	Çepni Mah.	Pafta:26, Ada 344, Parsel 66,194	370	15.516
Toplam			696	22.060

e. Pazarlarımız

Sıra	Yer	Kullanım Şekli	Alanı (m ²)	Niteliği	Pazar Türü
1	Ulukavak Mah.	Pazartesi Pazarı	8.050	Açık	Semt Pazarı
2	Kale	Salı Pazarı	6.173	Açık	Semt Pazarı
3	Üçdutlar Mah.	Salı Pazarı (Fuar Alanı)	3.900	Açık	Semt Pazarı
4	Mimar Sinan M.	Organik Pazarı (Salı)	7.100	Kapalı	Semt Pazarı
5	Çepni Mah.	Çarşamba Pazarı	26.900	Açık	Semt Pazarı
6	Buhara Evler M.	Buhara Pazarı (Perşembe Pazarı)	8.300	Kapalı	Semt Pazarı
7	Mimar Sinan M.	Cuma Pazarı	7.100	Kapalı	Semt Pazarı
8	Bahçelievler M.	Cumartesi Pazarı	15.150	Açık	Semt Pazarı
9	Akkent Mah.	Toki Pazarı (Pazar)	3.490	Açık	Semt Pazarı
10	Ulukavak Mah.	İkbalkent Pazarı (Cuma)	4.700	Açık	Semt Pazarı
11	Mimar Sinan M. Galericiiler sitesi	Oto Pazarı (Cumartesi)	6.758	Açık	Oto Pazarı
Toplam			97.621		



f. Taşıt ve İş Makineleri
- Taşıtlar

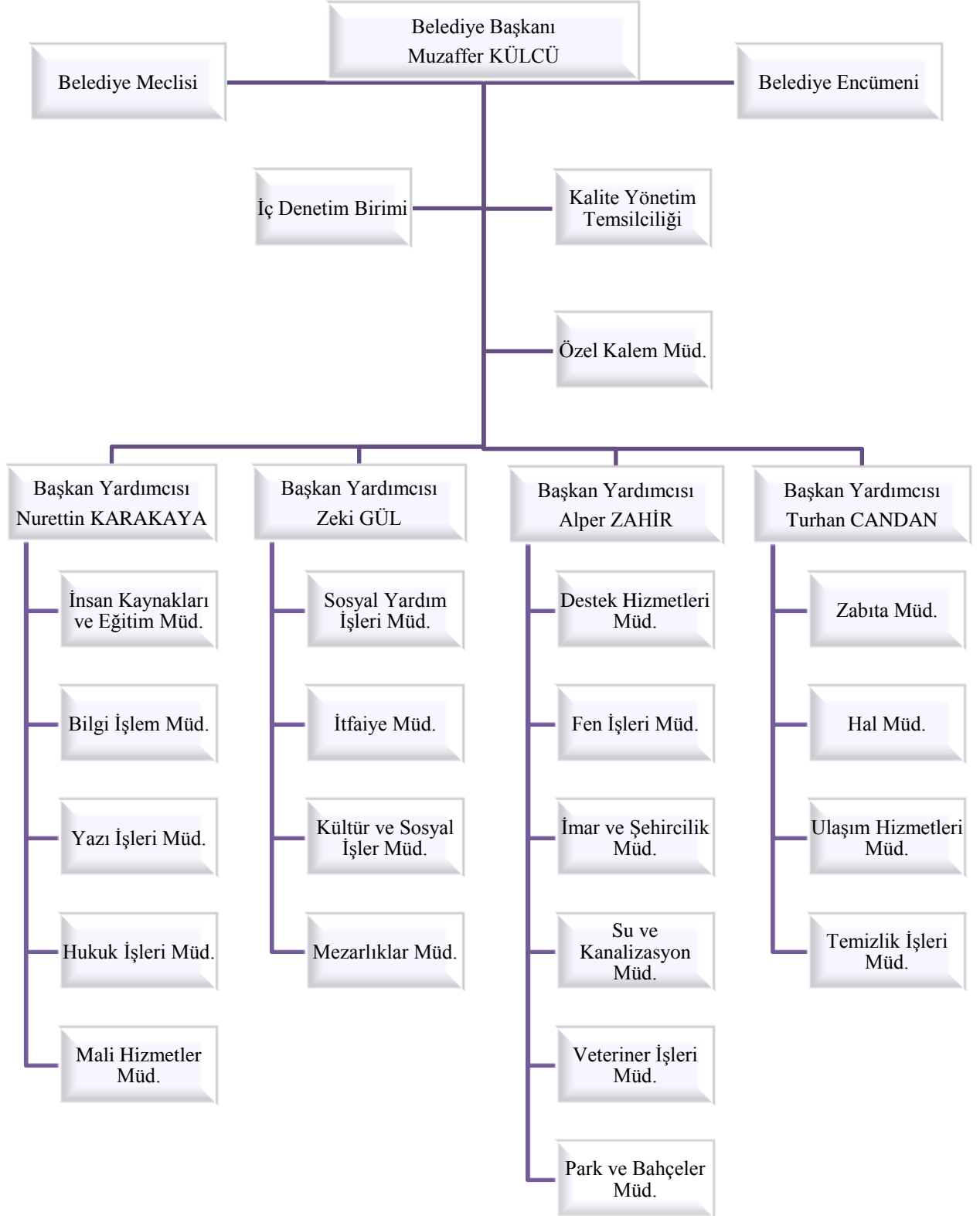
Cinsi	Miktar (adet)	Kullanım Birimi
Ağaç Sökme Aracı	2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Akaryakıt tankeri	2	Fen İşleri Müdürlüğü
Ambulans	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Arazöz	8	İtfaiye Müdürlüğü
Kurtarma Aracı	1	İtfaiye Müdürlüğü
Asansörlü araç	1	İtfaiye Müdürlüğü
Asfalt Serici	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Binek otomobil	7	Muhtelif Birimler
Cenaze taşıma	4	Mezarlıklar Müdürlüğü
Çekici	3	Fen İşleri Müdürlüğü
Çizgi boya makinesi	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Çöp konteyner top.aracı	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Damperli kamyon	32	Fen İşleri Müdürlüğü
Hidrolik platform sepet	1	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Kamyonet	32	Fen İşleri Müdürlüğü
Kanal temizleme	1	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Kurtarıcı	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Merdivenli araç	3	İtfaiye Müdürlüğü
Motosiklet	5	Muhtelif Birimler
Otobüs	15	Muhtelif Birimler
Pikap	1	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Sathi Yol Kaplama	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Sepetli araç	2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Seyyar jeneratör	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Seyyar bakım aracı	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Sıkıştırılmalı çöp aracı	30	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Su tankı	6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Traktör	6	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Transmixer	3	Fen İşleri Müdürlüğü
Vakumlu süpürge	7	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Vidanjör	3	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Vinç	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Minibüs	3	Kültür ve Sosyal İşler Müd.
Cenaze Yıkama Aracı	1	Mezarlıklar Müdürlüğü
Su Kaçak Tespit Aracı	1	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Kanal Görüntüleme Aracı	1	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Toplam	190	

**- İş makineleri**

Cinsi	Miktar (adet)	Kullanım Birimi
Asfalt Frezesi	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Asfalt Silindiri	9	Fen İşleri Müdürlüğü
Beton Makinesi	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Çapa Makinesi	2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Dozer Paletli	4	Fen İşleri Müdürlüğü
Ekskavatör	4	Fen İşleri Müdürlüğü
Finisher	4	Fen İşleri Müdürlüğü
Forklift	3	Fen İşleri Müdürlüğü
Grayder	4	Fen İşleri Müdürlüğü
Kazıcı Kepçe	2	Fen İşleri Müdürlüğü
Kazıcı Kepçe	4	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü
Kompresör	4	Fen İşleri Müdürlüğü
Loder – Lastik Teker	8	Fen İşleri Müdürlüğü
Loder – Lastik Teker	1	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Mini Kazıcı Kepçe	2	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Teleskobik Forklift	1	Fen İşleri Müdürlüğü
Yol süpürgesi	2	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Yaya Silindiri	2	Fen İşleri Müdürlüğü
Toplam	58	



C-2) Örgüt Yapısı





C-3) Bilgi ve teknolojik kaynaklar

31/12/2013 SATIN ALMA PROGRAMI KAYITLARINA GÖRE PC ENVANTER

Sıra No	Müdürlükler	Masaüstü Bilgisayar Sayısı	Dizüstü Bilgisayar Sayısı	Sunucu Sayısı	Tablet Pc	Dokunmatik Pc	Dojop (Küçük İstemci)	Birim Toplam
1	Mali Hizmetler Müdürlüğü	86	2	0	1	0	15	104
2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	56	7	0	0	0	0	63
3	Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	35	11	0	0	0	0	46
4	Fen İşleri Müdürlüğü	51	4	0	19	0	0	74
5	Bilgi İşlem Müdürlüğü	17	2	4	1	0	15	39
6	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	71	8	0	0	2	0	81
7	Zabıta Müdürlüğü	15	1	0	0	0	0	16
8	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	17	2	0	0	0	0	19
9	Özel Kalem Müdürlüğü	4	12	0	0	0	0	16
10	Hukuk İşleri Müdürlüğü	9	6	0	0	0	0	15
11	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8	1	0	0	0	0	9
12	Veteriner İşleri Müdürlüğü	6	0	0	0	0	0	6
13	Yazı İşleri Müdürlüğü	9	12	0	20	0	0	41
14	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	8	0	0	0	0	0	8
15	İtfaiye Müdürlüğü	7	1	0	0	0	0	8
16	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	12	4	0	0	0	0	16
17	Mezarlıklar Müdürlüğü	3	0	0	0	0	0	3
18	Temizlik İşleri Müdürlüğü	10	0	0	0	0	0	10
19	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	13	8	0	0	0	0	21
20	Hal Müdürlüğü	7	1	0	0	0	0	8
GENEL TOPLAMLAR		444	82	4	41	2	30	603



Coğrafi Bilgi Sistemi Servisi:

- Her türlü coğrafi referanslı bilginin etkin olarak elde edilmesi, depolanması, güncellenmesi, kullanılması, analizi ve görüntülenmesi için gerekli bilgisayar donanımı ve yazılımını sağlar.
- Kurum içi ve dışarıdan gelen istekler üzerine verilen yetki dâhilinde raster ve vektör verilerin işlenmesi için gerekli alt yapıyı sağlar.
- Sunucu programı (Citysurf) üzerinde kullanılan uydu fotoğrafının güncelliğini sağlar ve böylelikle gerçek arazi görüntüsü üzerinde anlık değişimlerin gözlemlenmesini sağlar.
- CBS sunucu programı (Citysurf) üzerinde tutulan raster ve vektörel verilerin coğrafi sorgulama ve analizlerini gerçekleştirir.

- www.corum.bel.tr

Belediyemiz resmi web sayfası ve E-Belediyecilik işlemlerinin gerçekleştirildiği sitemiz.

E-Belediye Uygulamaları:

Sıra No	Uygulama Adı
1-	Çevre Temizlik Tarifeleri
2-	Bina Aşınma Oranları
3-	İnşaat Maliyet Bedelleri
4-	Arsa Rayiç Değerleri
5-	Sicil Arama
6-	Şifremi Unuttum
7-	Yeni Üyelik
8-	Sicil Kodu ile Online Tahsilât
9-	İstek Şikâyet Bildirim Formu
10-	İstek Şikâyet Takip Formu
11-	Beyan Bilgileri
12-	Borç Bilgileri
13-	Tahakkuk Bilgileri
14-	Tahsilât Bilgileri
15-	T.C. Kimlik No ile Tahsilât



- Belediyemiz faaliyetlerinin hızlı, kesintisiz ve zamanında yürütülebilmesi için teknolojik araç ve gereçlerini güncelleyerek etkin olarak kullanımını sağlamaktadır.
- Tüm birimlerde bilgisayar kullanılmakta, teknolojik araçlardan etkin olarak yararlanılmaktadır. Çorum Belediye Başkanlığı bünyesinde 1 web sitesi 1 kurumsal İnternet ağı mevcuttur. Belediye iç ve dış birimlerinin tamamında internet bağlantısı mevcut olup bilgi ve belge transferi internet üzerinden yapılabilmektedir.

➤ kbs.corum.bel.tr

Kent Bilgi Sistemi (Citysurf) ile ilgili exe uygulamasının bulunduğu, sistem özellikleri için gereksinimler, kullanım ve kurulumla ilgili yardım ve tanıtıcı dokümanlar, iletişim destek bilgileri ve cep telefonları için mobil harita web arayüzünün bulunduğu sitemiz.

➤ cbs.corum.bel.tr/liste.aspx

Belediyemiz personelinin kullanıcı adı ve yetkisi dâhilinde ulaşabildiği ve başta Takbis, Mernis, Arşiv ve Mobil Harita vs. bilgilerinin bulunduğu sitemiz.

Sıra No	Uygulama Adı	Sıra No	Uygulama Adı
1-	Gelir Artırma Uygulamaları	15-	Gıda Yardım
2-	Tc Kimlik No'dan Tapu Bilgisi	16-	Eczane Veri Girişi
3-	Tapu Bilgisi Görüntüleme	17-	İşyeri Ruhsatı
4-	İstek Şikâyet Adresi Haritada	18-	Emlak Kamulaştırma Uygulaması
5-	Zabıta Çağrı Merkezi	19-	İmar Bilgi Sistemi & Parsel Kartı
6-	Mali B.S. Parsel Bilgi Kartı	20-	İmar Kot Alımları Girişi
7-	Harita Çöp Toplama Günü	21-	Faaliyet Takip
8-	Mevzuat İşlemleri	22-	Cbs Veri Sorgula Excel
9-	Mali Hizmetler Rapor	23-	Duyuru Ekle
10-	Mobil Harita	24-	Toplu Dosya Gönder Yetkilileri
11-	Log İzleme	25-	Şirket Elemanları Takip
12-	Harita Tus Uygulaması	26-	İş Takip Uygulaması
13-	Asansör Ruhsatları Uygulaması	27-	Zabıta Çağrı Merkezi
14-	Araç Takip Geçmiş Sorgula		

**Bilgi İşlem Müdürlüğü Bünyesindeki Sunucular Ve Sunduğu Hizmetler:**

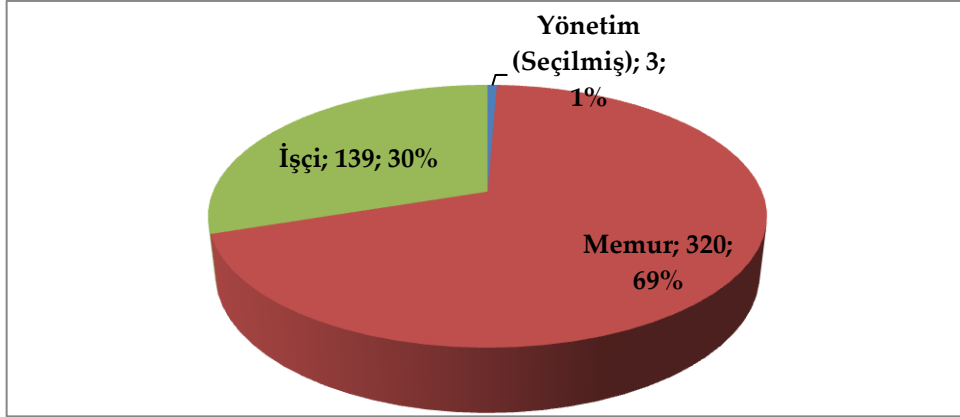
SIRA NO	SUNUCU ADI	SUNDUĞU HİZMET
1-	E-Belediye & Terminal Sunucu	Online tahsilât işlemleri ve dış birimlerimizin iç ağa bağlanabilmelerini sağlar
2-	Coğrafi Bilgi Sistemi Sunucusu	Postgis veri tabanı, Citysurf sunucu yazılımı
3-	Geomobis Sunucusu	Panoramik 360 derece fotoğraf ve sayısal veri sağlayıcı
4-	Kurumsal Web Portal Sunucusu	Belediyemiz kurumsal web sayfası işlemlerinin gerçekleştirildiği sunucu
5-	E-Devlet Sunucusu	Belediyemiz uygulamalarının E-Devlet entegrasyonunda çalıştırılmasını sağlayan sunucu.
6-	T.c Kimlik & Runlar Sunucusu	Otomasyon programı destek sunucuları
7-	Paylaşımlar Sunucusu	Birimlerin önemli çalışma dosyalarının her yerden güvenli erişim, muhafaza ve paylaşımının sağlanması
8-	Acronis Appliance Sunucusu	Sanal sunucuların Yedeklenmesi ve geri yüklenmesinin sağlanması
9-	İmar Ruhsat Sunucusu	Duru programının imar ruhsat kayıtlarında kullanılması
10-	Sampaş Tester Sunucusu	Sampaş çalışanlarının otomasyon üzerinde çalışabilmelerinin sağlanması
11-	Yedekleme Sunucusu	Banka verilerinin sisteme aktarılması ve otomasyon verilerinin günlük yedeklenmesi işlemleri
12-	Hukuk İcraPro Sunucusu	İcraPro programı ana makinesi
13-	Pdks Sunucusu	Personel Devam Takip Sistemi ana bilgisayar
14-	Gelir Dojop Sunucusu	Gelir Servisi dojoqları ana makinesi
15-	Android Sunucusu	Çorum 3d Kent Rehberi Android Uygulamasını çalıştıran sunucu.
16-	Oracle Sunucusu	Otomasyon veritabanının bulunduğu sunucu.
17-	Logsing	5651 Sayılı Yasa Gereği Tutulan Logların Sunucusu
18 -	Active Directory Sunucusu	Bilgisayarların, kurumsal yapı içerisinde belirli yetkilerle çalıştırılmasını sağlayan sunucu.



C-4)İnsan Kaynakları

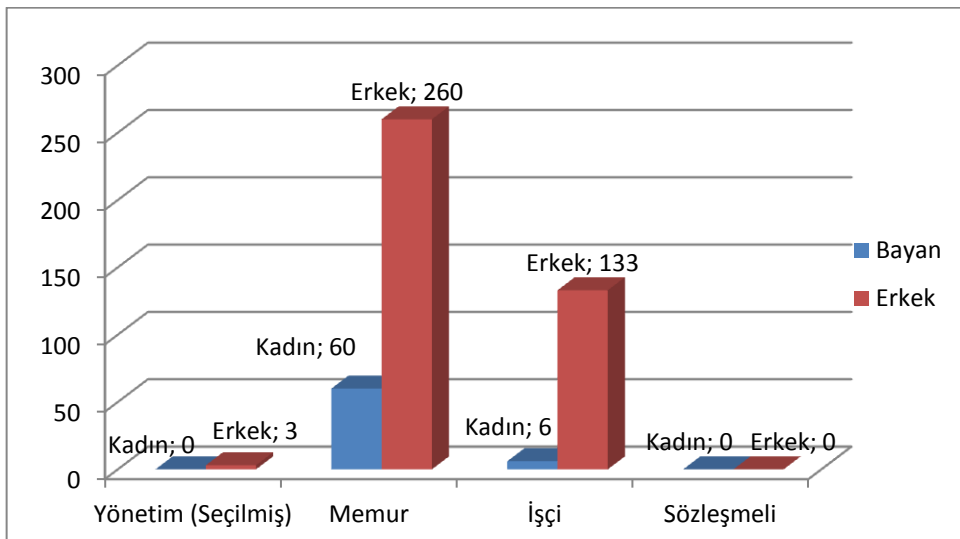
Kadrosuna Göre	Kadro	Mevcut
Yönetim (Seçilmiş)	4	3
Memur	523	320
İşçi	260	139
Sözleşmeli	-	-
Toplam	787	462

Kadro Durumuna Göre Personel Dağılımı



Cinsiyet Durumuna Göre Personel Dağılımı

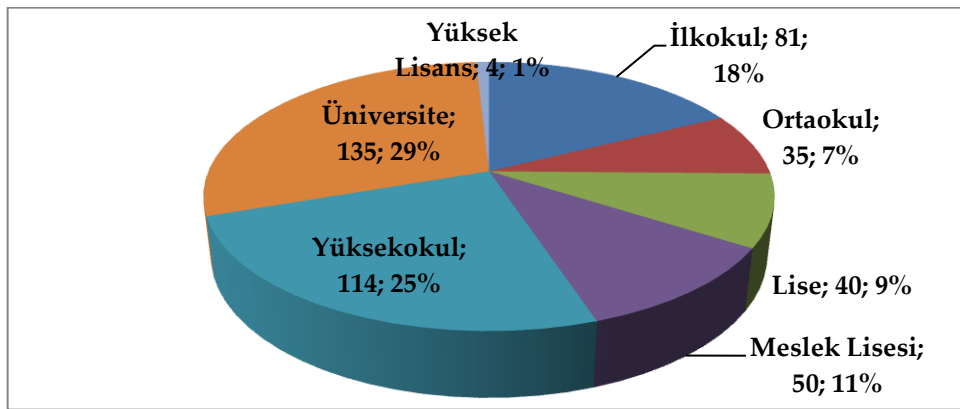
Konu		Kadın	Erkek	Toplam
Personel Yapısı	Yönetim (Seçilmiş)	-	3	3
	Memur	60	260	320
	İşçi	6	133	139
	Sözleşmeli	-	-	-
	Toplam	66	396	462





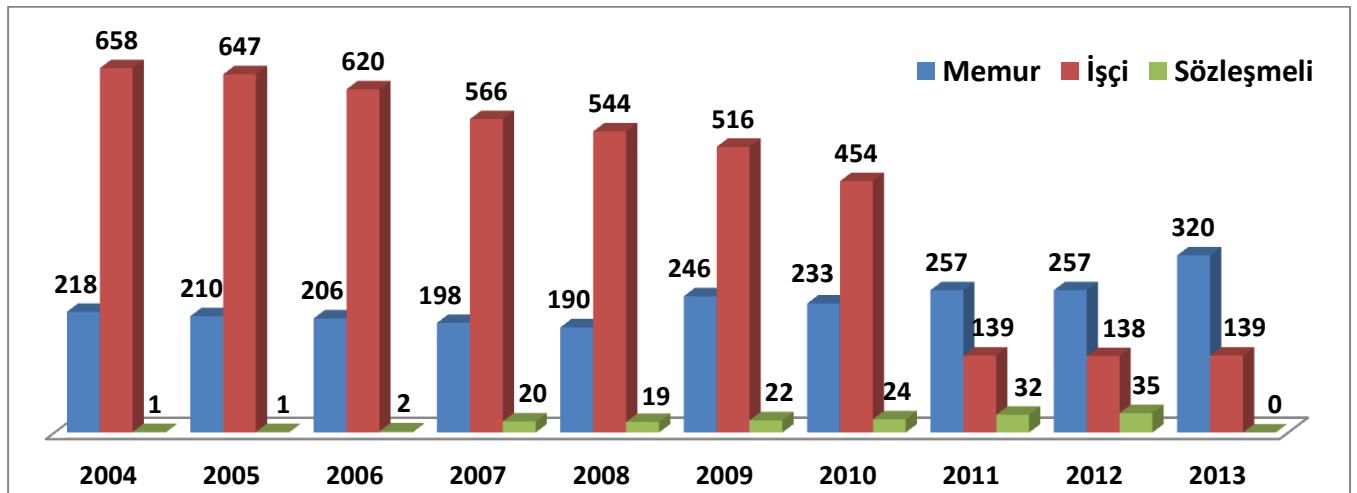
Eğitim Durumu

Konu	Memur		İşçi		Sözleşmeli		Toplam	
	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek		
Eğitim Yapısı	İlkokul	-	4	-	77	-	-	81
	Ortaokul	-	16	-	19	-	-	35
	Lise	4	23	2	11	-	-	40
	Meslek Lisesi	2	25	1	22	-	-	50
	Yüksekokul	15	97	2	-	-	-	114
	Üniversite	37	93	1	4	-	-	135
	Yüksek Lisans	2	2	-	-	-	-	4
	TOPLAM	60	260	6	133	-	-	459



Yıllar İtibariyle Personel Durumu

Yıllar	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010	2011	2012	2013
Memur	218	210	206	198	190	246	233	257	257	320
İşçi	658	647	620	566	544	516	454	139	138	139
Sözleşmeli	1	1	2	20	19	22	24	32	35	0
Toplam	877	858	828	784	753	784	711	428	430	459





Çorum Belediyesi Şirket Personeli Durumu

Fiili Birimi	Adet
Bilgi İşlem Müdürlüğü	9
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	22
Fen İşleri Müdürlüğü	171
Hal Müdürlüğü	8
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6
İtfaiye Müdürlüğü	14
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	16
Mali Hizmetler Müdürlüğü	10
Mezarlıklar Müdürlüğü	9
Özel Kalem Müdürlüğü	5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	198
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5
Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü	98
Temizlik İşleri Müdürlüğü	306
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	8
Veteriner İşleri Müdürlüğü	19
Zabıta Müdürlüğü	24
Toplam:	930



C-5)Sunulan Hizmetler

- Halkın su ihtiyacını karşılamak,
- Kanalizasyon bağlantısı ve buna ilişkin tüm işlemleri gerçekleştirmek,
- Kamuya açık yerlerin temizliğini sağlamak,
- Çöpleri sağlıklı ve düzenli bir şekilde toplamak,
- Bulaşıcı insan ve hayvan hastalıklarının çıkmasını ve yayılmasını önlemek için çalışmak,
- Kamuya açık genel yerlerin düzenini sağlamak,
- Esnafların denetimini yapmak,
- İmar planları yaparak şehir düzenini korumak,
- İnşaat ve tadilatları denetlemek, ruhsat vermek,
- İşyeri ruhsatı ve hafta sonu çalışma izni vermek,
- Şehir merkezindeki sokak ve yolların bakım ve onarımını yapmak,
- Mezarlıklar yapmak ve defin işlemlerini gerçekleştirmek,
- Yeşil alanlar, parklar ve bahçeler yapmak,
- Semt pazarları yapmak, halkın ucuz ve kaliteli mal edinmesine yardımcı olmak,
- İtfaiye Hizmetlerini yerine getirmek,
- Emlak ve çöp vergilerini toplamak ve usulüne göre kullanmak,
- Sosyal ve Kültürel hizmetler sunmak ve desteklemek,
- Spor tesisleri ve oyun alanları kurmak,
- Belediye sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak ana amacı ile her türlü çalışmaları yürütmek.

C-6)Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Çorum Belediye Başkanlığı Çorum ili merkez ilçesi yerel yönetim kuruluşudur. Belediye Başkanı kurumun en üst yöneticisidir. Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye yönetimi Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden oluşmaktadır. Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin görev ve yetkileri 5393 Sayılı Belediye Kanununun sırasıyla 38, 18 ve 34. Maddelerinde belirtilmiştir.

a. İç Kontrol Sistemi

İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur. Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Çorum Belediyesinde ön mali kontrol görevi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından sürdürülmektedir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48 inci, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 63 üncü ve ilgili diğer maddeleri ile İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları



Hakkındaki Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, 01.04.2008/05 tarih ve sayılı Belediye Meclisi kararı ile Çorum Belediyesi İç Denetim Birimi kurulmuştur.

Çorum Belediye Başkanlığı İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ve İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubunun yapmış olduğu çalışmalar neticesinde Çorum Belediye Başkanlığı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planının gerçekleştirilmesi izlenmiş ve raporlamaları sağlanmıştır. 2013 yılı içinde İç kontrol Eylem Planı hazırlık çalışmaları devam etmiş olup taslak plan oluşturulmuştur. Uygulamaya 2014 yılından itibaren başlanacaktır.

Ayrıca, Çorum Belediyesi olarak, çağın gereklerine uygun bir yönetim anlayışı ve bakış açısı ile hizmet etmek, hemşehrilerimize sunmakta olduğumuz hizmetlerde kalite, etkinlik ve verimlilik artışını sağlamak, yaşam kalitesini geliştirmeye yönelik gerekli çalışmaları yapmak ve memnuniyeti artırmak amacı ile Kalite Yönetim Sisteminin uygulanması ve geliştirilmesi çalışmaları ISO 9000:2008 Kalite Yönetim Sistemi ile devam etmektedir.

b. İç Denetim Faaliyetleri

İç denetim süreci belediyemiz bünyesinde görev yapan iç denetçilerimiz eliyle yürütülmektedir. Çorum Belediyesi İç Denetim Birimi 2013 yılı faaliyetleri;

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü ve Hal Müdürlüğü denetimleri gerçekleştirilmiştir.

Yapılan denetimler sonucunda; Üç adet iç denetim raporu hazırlanmış ve raporların birer örnekleri İç Denetim Koordinasyon Kurulu'na gönderilmiştir.

Yapılan denetimler sonucunda elde edilen sonuçlar ile tespit ve öneriler raporlarda ayrıntılı olarak işlenmiştir.

Denetimler sonucunda uzlaşılamayan bir konu olmamıştır.

Belediye Başkanı'nın isteği doğrultusunda söz konusu denetimlere ilgili izleme faaliyetlerini de İç Denetim Birimi yürütmüş ve yürütmeye devam etmektedir.

2014,2015,2016 yılları için Denetim Programı yapılmış, 2014 yılı için denetim planı risk değerlendirmelerini de ihtiva edecek şekilde hazırlanarak 2013 yılı kasım ayında Belediye Başkanının onayına sunulmuş ve onaylanmıştır.

c. Stratejik Plan ve Performans Programı

5393 sayılı Belediye kanununun 41. maddesi ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesine istinaden bütçeye esas olmak üzere, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planımız 2013 yılında da uygulanmıştır.

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesini oluşturan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dahil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla, kamu idarelerinin temel



politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasındaki bağlantı kurulmakta ve faaliyet raporları ile de öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler sizlere sunulmaktadır.

Performans programları stratejik planlarla bütçeler arasında daha güçlü bir bağ kurulmasını sağlayan araçlardır. Bu kapsamda, performans programlarında, stratejik planlarda yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedefler için yıllık hedefler, söz konusu hedefleri gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyet projeleri ile bunların kaynak ihtiyacı yer almaktadır. Performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek üzere oluşturulan performans göstergelerine de bu programda yer verilmektedir.

Belediyemizin stratejik planında yer alan vizyon, misyon ve ilkelerimize uygun, yatırım hizmet ve faaliyetlerimize yönelik olan amaç ve hedeflerimizi gerçekleştirmemiz için uygulamaya konulmuş olan, 2014 mali yılı bütçesine esas teşkil etmek üzere, 2014 yılı performans programımız 2013 yılında hazırlanarak belediye meclisince onaylanmıştır.



II- AMAÇ ve HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

1.1. STRATEJİK AMAÇLAR

1.1.1. Kurumsal Yapının Geliştirilmesi İçin Stratejik Amaçlar;

Amaç 1:

Belediyenin mali yapısının güçlendirilmesi ve devamlılığının sağlanması

Amaç 2:

Mevcut Personelin motivasyonunu ve gayretini artırarak personeli etkin ve verimli şekilde değerlendirmek

Amaç 3:

Kaynak yönetiminde ve hizmet sunumunda bilgiye ve veriye dayalı, teknolojiyi kullanan ve verimliliği esas alan yönetim yapısını oluşturmak

Amaç 4:

Kontrol edilebilir, hesap verebilir, şeffaf yönetim kavramını etkin olarak uygulayabilmek

Amaç 5:

Çalışma mekânlarımızın tümünde gelişen teknolojiye göre yenilikler yapmak ve uygun çalışma ortamlarının geliştirilmesini sağlamak

Amaç 6:

Tüm hizmet ve mal alımlarının, yatırımların kalite ve yeterliliğini denetleyen mekanizmanın geliştirilmesi

1.1.2. Kentsel Hizmetlere Yönelik Stratejik Amaçlar;

Amaç 1:

Kentin tarihi mirasının korunması, açığa çıkarılması ve fonksiyonel olarak kullanıma sunulması

Amaç2:

Kentsel dönüşümün çevre koşullarına uygun, sağlıklı, kaliteli ve yaşanabilir yapılaşma donatılarıyla gerçekleştirilmesi

Amaç 3:

Kentimizde güvenli ve sağlıklı yaşam alanları oluşturmak

Amaç 4:

Ulaşım ve trafik konusunda sağlıklı ve kalıcı çözümler planlamak ve uygulamak

Amaç 5:

Doğal afetler ve acil durumlara karşı önlemlerin alınması, afet ve acil durumlar sonrası yapılacak çalışmaların planlanması, uygulanması

Amaç 6:

İmar planına göre alt yapı hizmetlerinin verimli ve etkin olarak vatandaşlara ulaştırılması

Amaç 7:

Kentin ve kentlinin süreç içerisinde doğabilecek ihtiyaç ve beklentilerini cevaplayacak yeni alanlar oluşturmak, mevcut aktif ve pasif yeşil alanları daha fonksiyonel hale getirerek içinde yaşanan ve maksimum kullanılabilir yeşil alanlar haline dönüştürmek.

Amaç 8:

Kentimizde estetik normlarının oluşturulması

Amaç 9:

Alt merkezlerin (ticaret, eğitim alanları vb.) oluşturularak yol boyu ticari gelişimin engellenmesi



Amaç 10:

Çevre ve atık yönetim sisteminin oluşturulması ve etkin uygulanması

Amaç 11:

Vatandaşlarımızın huzurunu, sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldırmak ve bunun devamlılığını sağlamak

Amaç 12 :

Kentin bütüncül bir anlayışla planlanarak; güvenli, yaşam kalitesi yüksek ve sağlıklı mekânlara sahip olmasını sağlamak

1.1.3. Toplumsal Hizmetlere Yönelik Stratejik Amaçlar;

Amaç 1:

Kısıtlılığı olan toplum kesimlerine sosyal ve kültürel amaçlı hizmetleri etkin ve sürekli olarak sunmak

Amaç 2:

Şehrin kültürel ve tarihsel birikiminin tanıtımına katkıda bulunmak ve bu birikimin bilimsel metotlarla derlenmesine, geliştirilmesine ve yeni kuşaklara aktarılmasına katkı sağlamak

Amaç 3:

Çorumda yaşayanlar için kentlilik bilincini geliştirici faaliyetler yapmak

Amaç 4:

Kente yönelik kararlarda katılımcılığın benimsenmesi ve etkin katılımın sağlanması için gerekli mekanizmaların oluşturulması

Amaç 5:

Yardıma muhtaç bireylerin barınma, korunma ve topluma yeniden kazandırılmalarının sağlanması



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

A-1) Bütçe Uygulama Sonuçları ve Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

A-1.1)Gider Bütçesi

a) Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 39. maddesine göre ve 5018 sayılı kanunun 35. maddesine ile konularına göre 2012 yılından 8.513.751,79 TL. ödenek 2013 yılı bütçesine devretmiştir.

b) 2013 yılı bütçesi ile alınan ödenek 233.530.000,00 TL. dir.

c) 2013 yılı içinde yatırımlar için 21.755.000,00 TL. Ek ödenek alınmıştır.

d) 2013 yılı bütçesinin ödeneği yetmeyen harcama kalemlerine ödenek fazlası bulunan bölümlerden ve yedek ödenekten senesi içerisinde toplam 50.321.296,00 TL'lik ekleme ve düşülme yapılmıştır.

e) 2013 yılında net bütçe toplamı 263.798.751,79 TL.'dir.

f) 2013 yılında 185.440.798,08 TL'lik gider gerçekleşmiştir.

g) 2013 yılında 65.474.672,79 TL. ödenek iptal edilmiştir

h) 2013 yılında 12.883.280,92 TL'nin ise Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 39. maddesine göre ve 5018 sayılı kanunun 35. maddesine ile konularına göre 2014 yılı bütçesine devir olduğu görülmüştür.

2013 yılı Gider Bütçesinin gerçekleşme değerleri ve oranı;

Türü	Geçen Yıldan Devir Eden Ödenek	Bütçe	Ek Bütçe	Net Bütçe Toplamı	2013 Yılı Gerçekleşen Gider	Toplam Bütçeye Oranı
Gider Bütçesi	8.513.751,79	233.530.000,00	21.755.000,00	263.798.751,79	185.440.798,08	% 70,30

Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	2013 Yılı Başlangıç Ödenegi	Ek Ödenek	Eklene	Düşülen	Net Ödenek	Harcanan	İmha	Harcanan / Net Ödenek
Personel Giderleri	0,00	17.131.000,00		4.716.117,00	0,00	21.847.117,00	19.216.765,97	2.630.351,03	87,96%
Sosyal Güvenlik Kur..Dev.Primi	0,00	3.163.000,00		733.114,00	0,00	3.896.114,00	3.372.581,85	523.532,15	86,56%
Mal Ve Hizmet Alım Gider.	0,00	87.118.000,00	780.000,00	27.901.165,00	11.673.018,00	104.126.147,00	83.937.069,32	20.189.077,68	80,61%
Faiz Giderleri	0,00	1.370.000,00		564.900,00	24.000,00	1.910.900,00	1.878.316,97	32.583,03	98,29%
Cari Transferler	996.284,45	10.159.000,00		1.284.000,00	1.376.510,00	11.062.774,45	8.266.190,64	820.294,02	74,72%
Sermaye Giderleri	7.517.467,34	99.489.000,00	20.975.000,00	15.122.000,00	22.258.458,00	120.845.009,34	68.769.873,33	41.168.144,88	56,91%
Sermaye Transferleri		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00	110.690,00	0,00%
Borç Verme		0,00		0,00	0,00	0,00	0,00		0,00%
Yedek Ödenekler		15.100.000,00		0,00	14.989.310,00	110.690,00	0,00		0,00%
TOPLAM	8.513.751,79	233.530.000,00	21.755.000,00	50.321.296,00	50.321.296,00	263.798.751,79	185.440.798,08	65.474.672,79	70,30%



Müdürlükler	Geçen Yılda Devreden Ödenek	2013 Yılı Başlangıç Ödeneği	Ek Ödenek	Eklene	Düşülen	Net Ödenek	2013 Yılı Gerçekleşme	İmha	2014 Yılına Devir	Gerçekleşme Yüzdesi
Özel Kalem Müdürlüğü	0,00	1.500.000,00		193.965,00	143.965,00	1.550.000,00	1.370.957,44	179.042,56	0,00	88,45%
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	0,00	356.000,00		96.000,00	96.000,00	356.000,00	319.146,85	36.853,15	0,00	89,65%
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	1.500.000,00		762.500,00	168.500,00	2.094.000,00	1.883.057,23	210.942,77	0,00	89,93%
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0,00	1.000.000,00		10.000,00	211.860,00	798.140,00	706.634,30	91.505,70	0,00	88,54%
Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00	500.000,00		65.000,00	65.000,00	500.000,00	327.294,49	172.705,51	0,00	65,46%
Mali Hizmetler Müdürlüğü	996.284,45	38.000.000,00		1.277.860,00	20.904.310,00	19.369.834,45	12.095.063,10	5.298.481,56	1.976.289,79	62,44%
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,00	500.000,00		151.072,00	119.072,00	532.000,00	523.240,18	8.759,82	0,00	98,35%
Çevre Koruma Ve Kontrol Müdürlüğü	0,00	70.000,00		0,00	0,00	70.000,00	0,00	70.000,00	0,00	0,00%
Fen İşleri Müdürlüğü	6.833.149,61	116.928.000,00	6.475.000,00	11.799.500,00	12.491.500,00	129.544.149,61	80.240.818,77	44.053.381,23	5.249.949,61	61,94%
Hal Müdürlüğü	0,00	350.000,00		17.500,00	17.500,00	350.000,00	325.446,09	24.553,91	0,00	92,98%
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	0,00	11.000.000,00	5.000.000,00	6.726.000,00	4.626.000,00	18.100.000,00	17.086.647,91	1.013.352,09	0,00	94,40%
İtfaiye Müdürlüğü	0,00	3.934.000,00		1.571.700,00	307.700,00	5.198.000,00	2.889.609,88	325.990,12	1.982.400,00	55,59%
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00	9.000.000,00		2.841.700,00	1.041.700,00	10.800.000,00	8.210.694,40	2.589.305,60	0,00	76,02%
Mezarlıklar Müdürlüğü	0,00	494.000,00		131.000,00	213.000,00	412.000,00	306.041,24	105.958,76	0,00	74,28%
Oto Terminal Müdürlüğü	0,00	500.000,00		0,00	30.000,00	470.000,00	0,00	470.000,00	0,00	0,00%
Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	0,00	14.513.000,00		8.561.350,00	2.150.500,00	20.923.850,00	19.689.043,18	1.169.806,82	65.000,00	94,10%
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,00	12.000.000,00		1.890.480,00	744.000,00	13.146.480,00	11.853.874,12	1.292.605,88	0,00	90,17%
Veteriner Müdürlüğü	684.317,73	17.460.000,00		1.182.750,00	6.382.000,00	12.945.067,73	12.355.901,64	589.166,09	0,00	95,45%
Zabıta Müdürlüğü	0,00	3.925.000,00		168.689,00	608.689,00	3.485.000,00	2.557.787,49	927.212,51	0,00	73,39%
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	0,00	0,00	10.280.000,00	9.280.000,00	0,00	19.560.000,00	10.140.312,39	5.810.046,09	3.609.641,52	51,84%
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	0,00	0,00		3.137.230,00	0,00	3.137.230,00	2.320.693,74	816.536,26	0,00	73,97%
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00	0,00		457.000,00	0,00	457.000,00	238.533,64	218.466,36	0,00	52,20%
TOPLAM	8.513.751,79	233.530.000,00	21.755.000,00	50.321.296,00	50.321.296,00	263.798.751,79	185.440.798,08	65.474.672,79	12.883.280,92	70,30%



Açıklama	Toplam
Genel Kamu Hizmetleri	11.625.412,75
Kamu Düzeni Ve Güvenlik Hizmetleri	6.535.776,66
Ekonomik İşler Ve Hizmetler	29.653.955,41
Çevre Koruma Hizmetleri	11.853.874,12
İskan Ve Toplum Refahı Hizmetleri	117.016.509,86
Dinlenme, Kültür Ve Din Hizmetleri	8.210.694,40
Sosyal Güvenlik Ve Sosyal Yardım Hizmetleri	544.574,88
Toplam	185.440.798,08

2013 YILI FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI KESİN HESAP CETVELİ

(ANAPARA)

			AÇIKLAMA	Önerilen	Gerçekleşen
1			İÇ BORÇLANMA	36.591.791,46	
1	8		MALI KURULUSLARDAN SAGLANAN FINANSMAN	36.591.791,46	
1	81		Bankalar		
1	81	1	Borçlanma		
1	82		İller Bankası	36.591.791,46	
1	82	1	Borçlanma		25.704.708,60
1	82	2	Ödeme		-4.409.783,20

- 2013 yılında İller Bankasından A.Ş.'den kredi kullanmak üzere 36.591.791,46 'lik Finansman bütçesi yapılmıştır.
- 2013 yılında 25.704.708,60 TL. borçlanma yapılmış 4.409.783,20 TL. ödeme yapılmıştır.



Kod	GİDER TÜRÜ	Geçen Yılda devreden Ödenek	Bütçe ile verilen ödenek	Ek Ödenek	Aktarma ile		Net Bütçe Ödeneği Toplam	Gerçekleşen Bütçe Gideri Toplamı	İmha	2014 Yılına Devreden Ödenek	Gerç.Büt. Net Bütçeye Oran	Gerçek. G.id.Ger. Kalem.Or an
					Eklene	Düşülen						
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	17.131.000,00	0,00	4.716.117,00	0,00	21.847.117,00	19.216.765,97	2.630.351,03	0,00	87,96%	10,36%
1	MEMURLAR	0,00	8.563.000,00		2.166.882,00	0,00	10.729.882,00	10.201.126,55	528.755,45	0,00	95,07%	5,50%
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	1.839.000,00		67.000,00	0,00	1.906.000,00	1.648.777,23	257.222,77	0,00	86,50%	0,89%
3	İŞÇİLER	0,00	6.265.000,00		2.384.735,00	0,00	8.649.735,00	6.976.132,44	1.673.602,56	0,00	80,65%	3,76%
4	GEÇİCİ PERSONEL	0,00	71.000,00		93.900,00	0,00	164.900,00	102.445,95	62.454,05	0,00	62,13%	0,06%
5	DİĞER PERSONEL	0,00	393.000,00		3.600,00		396.600,00	288.283,80	108.316,20	0,00	72,69%	0,16%
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	3.163.000,00	0,00	733.114,00	0,00	3.896.114,00	3.372.581,85	523.532,15	0,00	86,56%	1,82%
1	MEMURLAR	0,00	1.435.000,00		246.100,00		1.681.100,00	1.561.864,09	119.235,91	0,00	92,91%	0,84%
2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	300.000,00		15.000,00		315.000,00	250.031,89	64.968,11	0,00	79,38%	0,13%
3	İŞÇİLER	0,00	1.427.000,00		471.014,00		1.898.014,00	1.560.685,87	337.328,13	0,00	82,23%	0,84%
5	DİĞER PERSONEL	0,00	1.000,00		1.000,00		2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	87.118.000,00	780.000,00	27.901.165,00	11.673.018,00	104.126.147,00	83.937.069,32	20.0189.077,68	0,00	80,61%	45,26%
1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	0,00	2.464.000,00	0,00	610.000,00	648.292,00	2.425.708,00	2.271.112,00	154.596,00	0,00	93,63%	1,22%
2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		24.804.000,00	180.000,00	13.546.090,00	7.892.193,00	30.637.897,00	22.976.730,49	7.661.166,51	0,00	74,99%	12,39%
3	YOLLUKLAR	0,00	208.000,00		55.915,00	13.045,00	250.870,00	176.361,04	74.508,96	0,00	70,30%	0,10%
4	GÖREV GİDERLERİ	0,00	4.298.000,00		5.172.960,00	563.286,00	8.907.674,00	8.099.109,54	808.564,46	0,00	90,92%	4,37%
5	HİZMET ALIMLARI	0,00	34.716.000,00		3.667.450,00	1.512.564,00	36.870.886,00	34.599.996,13	2.270.889,87	0,00	93,84%	18,66%
6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	0,00	2.492.000,00	600.000,00	1.019.300,00	180.334,00	3.930.966,00	3.404.666,99	526.299,01	0,00	86,61%	1,84%
7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	4.429.000,00		2.512.400,00	565.304,00	6.376.096,00	4.463.798,32	1.912.297,68	0,00	70,01%	2,41%
8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	0,00	13.692.000,00		1.317.050,00	289.000,00	14.720.050,00	7.945.294,81	6.774.755,19	0,00	53,98%	4,28%
9	Tedavi ve Cenaze Giderleri	0,00	15.000,00		0,00	9.000,00	6.000,00		6.000,00	0,00	0,00%	0,00%
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	1.370.000,00	0,00	564.900,00	24.000,00	1.910.900,00	1.878.316,97	32.583,03	0,00	98,29%	1,01%
2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	0,00	1.370.000,00		564.900,00	24.000,00	1.910.900,00	1.878.316,97	32.583,03	0,00	98,29%	1,01%
5	CARİ TRANSFERLER	996.284,45	10.159.000,00	0,00	1.284.000,00	1.376.510,00	11.062.774,45	8.266.190,64	820.294,02	1.976.289,79	74,72%	4,46%
1	GÖREV ZARARLARI		243.000,00		474.000,00	4.760,00	712.240,00	633.239,01	79.000,99	0,00	88,91%	0,34%
3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	996.284,45	4.751.000,00		125.000,00	842.750,00	5.029.534,45	2.938.208,58	115.036,08	1.976.289,79	58,42%	1,58%
4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER		3.965.000,00		414.000,00	529.000,00	3.850.000,00	3.224.333,59	625.666,41	0,00	83,75%	1,74%
8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR		1.200.000,00		271.000,00		1.471.000,00	1.470.409,46	590,54	0,00	99,96%	0,79%
6	SERMAYE GİDERLERİ	7.517.467,34	99.489.000,00	20.975.000,00	15.122.000,00	22.258.458,00	120.845.009,34	68.769.873,33	41.168.144,88	10.906.991,13	56,91%	37,08%
1	MAMUL MAL ALIMLARI		5.807.000,00		3.688.000,00	1.971.160,00	7.523.840,00	3.828.896,99	1.647.543,01	2.047.400,00	50,89%	2,06%
2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	51.920,00	2.172.000,00	700.000,00	551.000,00	632.500,00	2.842.420,00	1.678.556,30	823.269,27	340.594,43	59,05%	0,91%
3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	0,00	887.000,00		190.000,00	19.000,00	1.058.000,00	213.379,40	844.620,60	0,00	20,17%	0,12%
4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	0,00	7.500.000,00	5.000.000,00	1.800.000,00	4.200.000,00	10.100.000,00	10.020.847,50	79.152,50	0,00	99,22%	5,40%
5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	6.781.229,61	76.174.000,00	15.275.000,00	8.127.000,00	13.210.000,00	93.147.229,61	48.634.000,98	36.539.753,98	7.973.474,65	52,21%	26,23%
6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	702.000,00		1.000,00	701.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00	0,00	0,00%	0,00%
7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDER.	684.317,73	6.247.000,00		765.000,00	1.524.798,00	6.171.519,73	4.394.192,16	1.231.805,52	545.522,05	71,20%	2,37%
9	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	15.100.000,00	0,00	0,00	14.989.310,00	110.690,00	0,00	110.690,00	0,00	0,00%	0,00%
1	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	0,00	1.000.000,00			1.000.000,00	0,00		0,00	0,00	0,00%	0,00%
6	YEDEK ÖDENEK	0,00	14.000.000,00			13.959.310,00	40.690,00		40.690,00	0,00	0,00%	0,00%
7	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	100.000,00			30.000,00	70.000,00		70.000,00	0,00	0,00%	0,00%
	TOPLAM	8.513.751,79	233.530.000,00	21.755.000,00	50.321.296,00	50.321.296,00	263.798.751,79	185.440.798,08	65.474.672,79	12.883.280,92	70,30%	100,00%



A-1.2) Gelir Bütçesi

- 2013 Yılı Gelir bütçesiyle alınan 196.938.208,54 TL.'dir.
- 2013 yılı içinde 21.755.000,00 TL. Ek Ödenek alınmıştır.
- 2012 yılından 2013 yılına 18.350.151,66 TL alacak devretmiştir.
- 2013 yılı içerisinde 161.311.216,40 TL'lik tahakkuk gerçekleşmiştir.
- Toplam tahakkuk 179.661.368,06 TL.' dir.
- 2013 yılında 157.774.431,94 TL tahsilat gerçekleşmiştir.
- 2013 yılında tahsilattan 210.068,43 TL'lik red ve iade yapılmıştır.
- Net tahsilat 157.564.363,51 TL olmuştur.
- 2014 yılına 22.097.004,55 TL'lik tahakkuk devretmiştir.

Gelir Bütçesi 2013 yılı gerçekleşme değeri ve oranı;

Türü	Bütçe+Ek Ödenek	Gerçekleşme	Bütçeye Oran
Gelir Bütçesi (Red ve İadelerden Sonra)	218.693.208,54	157.564.363,51	% 72,05

Belediye gelirlerinin tahakkukun tahsilata oranı,

Türü	Toplam Tahakkuk	2013 Yılı Net Tahsilatı	Net Tahsilatın Tahakkuka Oranı
Gelir Tahakkuku	179.661.368,06	157.564.363,51	% 87,70



Kod	Gelir Türü	2013 Yılı Bütçesi	Ek Ödenek	Toplam Gelir Bütçesi	Önceki yıldan Devreden Tahakkuk	Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	Tahsilat	Red ve İadeler	Net Tahsilat	2013 Yılına Devreden Tahakkuk	Tahsilatın Toplam Tahakkuk a Oranı	Bütçeye Oranı	Bölümün Gerç.Büt. Oranı
1	Vergi Gelirleri	27.093.000,00		27.093.000,00	9.800.795,46	21.045.992,77	30.846.788,23	18.712.417,10	44.240,11	18.668.176,99	12.178.611,24	60,52%	68,90%	11,85%
1 2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	10.600.000,00		10.600.000,00	5.502.626,60	7.077.416,19	12.580.042,79	5.202.484,88	9.963,91	5.192.520,97	7.387.521,82	41,28%	48,99%	3,30%
1 3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	7.750.000,00		7.750.000,00	2.539.569,81	4.896.550,54	7.436.120,35	4.813.329,16	30.205,35	4.783.123,81	2.652.996,54	64,32%	61,72%	3,04%
1 6	Harçlar	3.742.000,00		3.742.000,00	1.250.903,10	2.737.363,00	3.988.266,10	2.796.898,76	4.070,85	2.792.827,91	1.195.438,19	70,03%	74,63%	1,77%
1 9	Baska Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	5.001.000,00		5.001.000,00	507.695,95	6.334.663,04	6.842.358,99	5.899.704,30		5.899.704,30	942.654,69	86,22%	117,97%	3,74%
3	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	51.955.000,00		51.955.000,00	6.438.753,45	34.899.600,81	41.338.354,26	33.981.053,81	51.019,55	33.930.034,26	7.408.320,00	82,08%	65,31%	21,53%
3 1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	45.101.000,00		45.101.000,00	3.968.283,78	28.582.187,74	32.550.471,52	27.764.041,10	3.329,34	27.760.711,76	4.789.759,76	85,29%	61,55%	17,62%
3 4	Kurumlar Hasılatı	350.000,00		350.000,00		232.974,28	232.974,28	232.974,28		232.974,28	0	100,00%	66,56%	0,15%
3 5	Kurumlar Karları	3.000,00		3.000,00		0	0	0		0	0	0,00%	0,00%	0,00%
3 6	Kira Gelirleri	3.001.000,00		3.001.000,00	2.272.576,46	2.090.467,31	4.363.043,77	1.942.376,74		1.942.376,74	2.420.667,03	44,52%	64,72%	1,23%
3 9	Diğer Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	3.500.000,00		3.500.000,00	197.893,21	3.993.971,48	4.191.864,69	4.041.661,69	47.690,21	3.993.971,48	197.893,21	95,28%	114,11%	2,53%
4	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	237.000,00		237.000,00		170.323,04	170.323,04	170.323,04		170.323,04	0	100,00%	71,87%	0,11%
4 4	Kurumlardan ve Kisilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	37.000,00		37.000,00		170.323,04	170.323,04	170.323,04		170.323,04	0	100,00%	460,33%	0,11%
4 5	Proje Yardımları	200.000,00		200.000,00		0	0			0	0	0,00%	0,00%	0,00%
5	Diğer Gelirler	85.281.000,00		85.281.000,00	1.999.184,75	84.392.690,57	86.391.875,32	84.071.312,78	114.808,77	83.956.504,01	2.435.371,31	97,18%	98,45%	53,28%
5 1	Faiz Gelirleri	10.000,00		10.000,00		682.046,48	682.046,48	682.046,48		682.046,48	0	100,00%	6820,46%	0,43%
5 2	Kisi ve Kurumlardan Alınan Paylar	80.039.000,00		80.039.000,00	80,85	80.375.343,10	80.375.423,95	80.482.106,14	106.763,04	80.375.343,10	80,85	100,00%	100,42%	51,01%
5 3	Para Cezaları	3.122.000,00		3.122.000,00	1.999.103,90	2.555.879,05	4.554.982,95	2.119.692,49		2.119.692,49	2.435.290,46	46,54%	67,90%	1,35%
5 9	Diğer Çeşitli Gelirler	2.110.000,00		2.110.000,00		779.421,94	779.421,94	787.467,67	8.045,73	779.421,94	0	100,00%	36,94%	0,49%
6	Sermaye Gelirleri	32.554.308,54	21.755.000,00	54.309.308,54	111.418,00	20.802.609,21	20.914.027,21	20.839.325,21		20.839.325,21	74.702,00	99,64%	38,37%	13,23%
6 1	Tasınmaz Satış Gelirleri	32.554.308,54	21.755.000,00	54.309.308,54	111.418,00	20.802.609,21	20.914.027,21	20.839.325,21		20.839.325,21	74.702,00	99,64%	38,37%	13,23%
9	Red ve İadeler (-)	-182.100,00		-182.100,00		0	0	0		0	0	0,00%	0,00%	0,00%
9 1	Vergi Gelirleri	-24.100,00		-24.100,00		0	0	0		0	0	0,00%	0,00%	0,00%
9 3	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	-150.000,00		-150.000,00		0	0	0		0	0	0,00%	0,00%	0,00%
9 5	Diğer Gelirler	-8.000,00		-8.000,00		0	0	0		0	0	0,00%	0,00%	0,00%
		196.938.208,54	21.755.000,00	218.693.208,54	18.350.151,66	161.311.216,40	179.661.368,06	157.774.431,94	210.068,43	157.564.363,51	22.097.004,55	87,70%	72,05%	100,00%



Açıklama	2013 Yılı Bütçesi	Ek Ödenek	Toplam Bütçe	Devreden Gelir	2013 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2013 Yılı Tahsilatı	Red Ve İadeler	Net Tahsilat	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsilat / Tahakkuk	Tahsilat /Bütçe
Vergi Gelirleri	27.093.000,00		27.093.000,00	9.800.795,46	21.045.992,77	30.846.788,23	18.712.417,10	44.240,11	18.668.176,99	12.178.611,24	60,52%	68,90%
Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	51.955.000,00		51.955.000,00	6.438.753,45	34.899.600,81	41.338.354,26	33.981.053,81	51.019,55	33.930.034,26	7.408.320,00	82,08%	65,31%
Alınan Bağış Ve Yrd.İle Özel Gelirleri	237.000,00		237.000,00	0,00	170.323,04	170.323,04	170.323,04	0,00	170.323,04	0,00	100,00%	71,87%
Diğer Gelirler	85.281.000,00		85.281.000,00	1.999.184,75	84.392.690,57	86.391.875,32	84.071.312,78	114.808,77	83.956.504,01	2.435.371,31	97,18%	98,45%
Sermaye Gelirleri	32.554.308,54	21.755.000,00	54.309.308,54	111.418,00	20.802.609,21	20.914.027,21	20.839.325,21	0,00	20.839.325,21	74.702,00	99,64%	38,37%
Red Ve İadeler	-182.100,00		-182.100,00			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00%	0,00%
Toplam	196.938.208,54	21.755.000,00	218.693.208,54	18.350.151,66	161.311.216,40	179.661.368,06	157.774.431,94	210.068,43	157.564.363,51	22.097.004,55	87,70%	72,05%



A-2)Mali Denetim Sonuçları

a) 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 68. Maddesine istinaden 2013 yılı hesaplarının Sayıştay Baş denetçileri tarafından denetlenmiştir. Denetleme sonucuna ilişkin raporlar 2013 yılı Nisan ayı sonuna kadar Belediyemize gönderilmesi beklenmektedir.

b)İçişleri Bakanlığı Mülkiye Başmüfettişleri tarafından üç yılda bir incelenmeye alınan hesapların son 2011 yılı içerisinde 2008,2009,2010 yılları incenmiş olup 2011,2012,2013 yılları hesapları henüz incelemeye alınmamıştır.

c)Maliye Bakanlığı Muhasebat Genel Müdürlüğünce İzlenen Kamu Bilgi Sistemi (KBS) ne girişler düzenli olarak yapılarak Bakanlığın hesaplar üzerindeki kontrolleri sağlanmıştır.

d) Belediye Denetim Komisyonumuz, 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesine göre 10.01.2014 ve 12.03.2014 tarihleri arasında, 2013 yılı Muhasebe Kayıt Evrakları ve Hesap Cetvelleri üzerinde denetimlerini yapmış olup, meclise sunulmak üzere Denetim Komisyon Raporu tanzim etmişlerdir. Denetim Komisyonunca Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine aykırı herhangi bir işlem bulunmamıştır.



B-Performans Bilgileri

B-1) Faaliyet Ve Proje Bilgileri

Özel Kalem Müdürlüğü

a) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Başkanlık Makamının talimatları doğrultusunda; günlük çalışma programının yapılması, düzenli, verimli telefon haberleşmesi ile randevu trafiğinin sağlanması ve çeşitli toplantılar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı ziyaret için gelen temsilci ve misafirleri ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak,
- Başkanlık ve Belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerinin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak,
- Başkanlığın, yürütülmekte olan çalışmaları, toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün ve ödemelerin düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeleri düzenlemek, bunlara ait önemli not ve tutanakların tutulması ve yayımlanması işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanının ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil, yurtiçi ve yurt dışı seyahatlerindeki yazışma ve tahakkuk işlemlerini yapmak,
- Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evrakların makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,
- Belediye Başkanı'na sunulacak her türlü belge, yayın, karar ve yazılarla ilgili gerekli işlemleri yapmak,
- Belediye Başkanı'nın her türlü yazılı ve sözlü emirlerini, talimatlarını ve genelgelerini ilgili birimlere ulaştırmak, sonuçlarını takip etme

b) Mali Bilgiler

Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Harcamanın ödeneğe oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	695.000,00	780.000,00	688.989,98	88,3%	50,3%
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	83.000,00	95.000,00	78.420,23	82,5%	5,7%
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	722.000,00	675.000,00	603.547,23	89,4%	44,0%
	TOPLAM	1.500.000,00	1.550.000,00	1.370.957,44	88,4%	100,0%



c) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Toplantı ve Programlar

2013 yılında gerçekleştirilen Bölge Ziyareti ve ev ziyaretleri 2012 yılına oranla %16 artmıştır. 2012 yılındaki toplantı ve özel günlerin kutlanması ile ilgili program toplamda 196 iken, bu sayı 2013 yılında 199 olmuştur.

Toplantı ve Programlar			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Bölge Ziyaretleri	Adet	60	2013 yılında yapılan bölge ziyareti sayısıdır.
Ev Ziyaretleri	Adet	200	2013 yılındaki ev ziyaretini ifade etmektedir.
Toplantı Programları	Adet	190	2013 toplantı programına ifade etmektedir.
Özel Günlerin Kutlanması İle İlgili Programlar	Adet	9	2013 yılı içerisinde özel gün kutlaması ile ilgili programa katılımı içermektedir.
Randevulu Görüşme	Adet	1905	Randevulu görüşmelerin dışında 3216 telefon görüşmesi gerçekleştirilmiştir.

Protokol İşlemleri

Protokol İşlemleri			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Belediye Programlarındaki Protokol İşlemleri	Adet	125	2013 yılında gerçekleşen belediyemizin düzenlemiş olduğu programlardaki protokol işlemleri
Belediye Programları Dışındaki Protokol İşlemleri	Adet	155	2013'te gerçekleşen belediye programları dışında yapılan protokol işlemleri

Toplantılar

İlimizdeki Sivil Toplum Kuruluşları, Belediye Başkan Yardımcılarımız ve Müdürlerimiz ile güçlü bir iletişim ve işbirliği kurulması için toplantılar düzenlenmiş olup, bu toplantılarda İlimize yönelik konular ve birlikte yapılacak çalışmalar paylaşılmıştır.

Toplantılar			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Müdürler Toplantısı	Adet	12	Belediye Başkanı'nın, Müdürler ile gerçekleştirdiği toplantı sayısı
Başkan Yardımcıları Toplantısı	Adet	50	Belediye Başkanı'nın, Başkan Yrd. İle yaptığı toplantı sayısı
Acil Toplantılar	Adet	75	Yapılması zorunluluk arz eden toplantı sayısı
Meclis Üyeleri Toplantısı	Adet	12	Meclis üyeleri ile gerçekleştirilen toplantı sayısı
STK Toplantıları	Adet	50	2013 yılında yapılan STK toplantı sayısı



İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

a) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğün Yetkisi

Mevcut yasalar doğrultusunda Belediyede çalışan bütün personelin atama, özlük, sicil, disiplin, intibak, maaş, sosyal hakları, emeklilik işlemleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

Müdürlüğün Görevleri

- Kurumu insan gücü, planlaması ve personel politikaları ile ilgili çalışmaları yapmak, Personel sisteminin geliştirilmesi, iş gücü verimliliğinin artırılması ile ilgili çalışmaları yapmak, Belediye personel politikasının “ Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli idare Birlikleri Norm Kadro ilke ve Standartlarına ilişkin Esaslara “ uygun olarak oluşmasını sağlamak.
- Belediye memurlarının atama, özlük, sicil, emeklilik, disiplin ve benzeri işlemleri yürütmek. İş Kanununa tabi işçilerin iş akdi, iş akdi feshi, Toplu İş Sözleşmesi, Sendikal ilişkiler, Özlük ve Emeklilikle ilgili işlemleri, Belediye Kanununun 49. maddesine göre çalıştırılacak sözleşmeli personelin sözleşmelerini yapmak, yenilemek, kurum personelinin ücretlerini tahakkuk etmek.
- Belediye SGK işyerlerinde çalışan işçilerin, yıllık sağlık taramalarını yapmak. İş sağlığı ve iş güvenliğini sağlamak.
- Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak.
- Belediye personelinin eğitim planını yapmak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını düzenlemek ve uygulamak

Müdürlüğün Sorumluluğu

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü yapılan işlerden dolayı; Belediye Başkanı tarafından görevlendirilen Başkan Yardımcısına ve Belediye Başkanına karşı; yasa, tüzük, yönetmelik ve genelge hükümlerini yerine getirmekle sorumludur.

b) Mali Bilgiler

Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Harcamanın ödeneğe oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	191.000,00	283.900,00	274.025,08	96,5%	85,9%
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	26.000,00	29.000,00	28.367,96	97,8%	8,9%
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	139.000,00	43.100,00	16.753,81	38,9%	5,2%
	TOPLAM	356.000,00	356.000,00	319.146,85	89,6%	100,0%

c) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Eğitim Faaliyetleri

2013 yılı içinde kendi bünyemizde 7 adet hizmet içi eğitim verildi. Bunu dışında personelimiz kurum dışında eğitimlere de gönderilmiştir. Kurum dışında 41 personelimiz eğitime katılmıştır.

Eğitim Faaliyetleri			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Eğitim (Seminer)	Adet	7	Kurum içinde yapılan eğitimlerdir.
Kurumiçi Eğitime Katılan Personel Sayısı	Kişi	291	Ena az bir eğitime katılan Personel Sayısı 200 kişidir.
Kurumdışı Eğitime Katılan Personel Sayısı	Kişi	65	Kurum dışında en az bir eğitime katılan kişi sayısı 41 Kişidir.
Eğitim Süresi	Saat/ Kişi	6,42	Kurumiçi ve kurumdışı eğitim



Personel İşlemleri

02.08.2013 tarihinde 6495 sayılı torba yasa ile sözleşmeli personelin memur kadrolarına atanması yasal zorunluluk haline gelmiştir. Bu kapsamda Eylül ayı içerisinde kurumumuzdaki sözleşmeli personellerin memur kadrolarına atamaları yapılmıştır.

Memur Personel Faaliyetleri			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
İşe Alınan Personel	Kişi	12	Devlet Personel Başkanlığınca atamaları yapılmıştır.
Emekli Olan Personel	Kişi	-	
Nakil Gelen Personel	Kişi	10	
Nakil Giden Personel	Kişi	5	
İstifa Eden Personel	Kişi	-	
Vefat Eden Personel	Kişi	-	
Kurum İçi Atama	Kişi	46	15.09.2013 Tarihi itibarı ile Sözleşmeli kadrolarda istihdam edilen personel, memur kadrolarına atanmıştır.

İşçi Personel Faaliyetleri (Sözleşmeli Dahil)			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
İşe Alınan Personel	Adet	13	12 personel sözleşmeli olarak alınmıştır.
Emekli Olan Personel	Adet	-	
İstifa Eden Personel	Adet	1	
Vefat Eden Personel	Adet	-	
Kurum İçi Atama	Adet	-	
Kurum Dışı Atama	Adet	-	

İzin İşlemleri				
Faaliyet Tanımı	Birimi	Memur	İşçi	Sözleşmeli
Düzenlenen İzin Evrakı	Adet	991	275	50
İzin Kullanan Kişi	Kişi	150	101	35
Toplam İzin Günü	Gün	4.105	3.381	454
Hastalık İzni Kullanan Kişi	Kişi	72	27	20
Hastalık İzin Günü	Gün	965	630	168

Disiplin İşlemleri				
Faaliyet Tanımı	Birimi	Memur	İşçi	
İşlem Yapılan Personel Sayısı	Adet	-	-	-
Ceza Alan Personel Sayısı	Adet	-	-	-



Ücret Tahakkuk İşlemleri			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Tahakkuk İşlemi Yapılan Personel (Memur)	Adet	3.393	
Tahakkuk İşlemi Yapılan Personel (İşçi)	Adet	1.663	
Fazla Mesai Tahakkuku	Saat	12.619	
Fazla Mesai Tahakkuku	Gün	2.658	İşçi
Fazla Mesai Tahakkuku	Gün	919	Memur

Motivasyon veya Sosyal Etkinlikler			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Gezi, Tiyatro Vs.	Adet	2	
Dayanışma, Emekli Yemeği	Adet	-	
Ödüllendirilen Personel	Kişi	1	

Sosyal Yardımlar				
Faaliyet Tanımı	Birimi	İşçi	Memur	Faaliyet Açıklaması
Evlilik Yardımı	Adet	2	-	
Ölüm Yardımı	Adet	3	1	
Doğum Yardımı	Adet	8	2	
Sünnet Yardımı	Adet	-	-	
Eğitim Yardımı	Adet	27	-	
Giyecek Yardımı	Adet	138	-	

Genel Evrak			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Gelen Dilekçe	Adet	297	
Gelen Evrak	Adet	1.987	
Giden Evrak	Adet	3.251	
Toplam Dağıtılan Evrak	Adet	2.583	



Destek Hizmetleri Müdürlüğü

a) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüzün Görevleri :

- Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 5018 sayılı Kanununun 60. Maddesinin II.Fıkrası gereğince Harcama Birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla Harcama birimlerinin ihtiyacı olan Mal,Hizmet ve yapım işleri ile ilgili taleplerini 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri çerçevesinde temin ederek, Kamu hizmetlerinin etkin ,verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak.

Müdürlüğümüzün Yetki Alanı :

- Müdürlüğümüz, Belediyemize ait Satın alma işlerini Doğrudan Temin ve İhale usulleri ile gerçekleştirmek, bina bakım onarım, tadilat işlerini yapmak, telsiz, telefon haberleşmesini sağlamak, elektrik arızalarının giderilmesi ile ses Yayın sistemlerinin kurulmasını sağlamak, Ölçüler ve Ayar Memurluğu vasıtasıyla ölçü ve tartı aletlerinin kontrollerini yapmak,damga işlemlerini gerçekleştirmek ve birimlerin evrak akışı ile çalışma ortamlarının temizliğinin yapılmasında yürürlükteki mevzuat dahilinde yetkilidir.

Müdürlüğümüzün Sorumluluğu :

- Müdürlüğümüz,Yasalarda Yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin yerine getirilmesinde, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşı da sorumludur.

b)Mali Bilgiler

Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Harcamanın ödeneğe oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	318.000,00	377.000,00	367.024,38	97,4%	19,5%
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	65.000,00	65.000,00	53.661,51	82,6%	2,8%
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.046.000,00	1.652.000,00	1.462.371,34	88,5%	77,7%
5	CARİ TRANSFERLER	1.000,00	0,00	0,00		0,0%
6	SERMAYE GİDERLERİ	70.000,00	0,00	0,00		0,0%
	TOPLAM	1.500.000,00	2.094.000,00	1.883.057,23	89,9%	100,0%

c) Faaliyet ve Proje Bilgileri

İhale İşlemleri

2013 yılı içinde harcama birimlerince 171 ihale yapılmıştır. Bu ihalelerin hazırlık, ilan ve dokümantasyon işlemleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmiştir. Birimlerin satın alma taleplerini koordine edip gerçekleştirilen ihaleleri sonuçlandırarak mal, yapım veya hizmetin alınmasını sağlayıp tedarik süreçlerini geliştirerek, süreçleri etkin ve verimli şekilde yürütmek hedefi doğrultusunda gerçekleştirilen ihale işlemleri ile ilgili gerçekleştirmeler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.



İhale İşlemleri Faaliyetleri (Madde 19'a göre Açık İhale)

Faaliyet tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Yapım İşi İhalesi Miktarı	Adet	49	
Yapım İşi İhalesi Tutarı	TL	44.468.914,26	
Mal Alımı İhalesi Miktarı	Adet	37	
Mal Alımı İhalesi Tutarı	TL	18.459.034,43	
Hizmet Alımı İhalesi Miktarı	Adet	34	
Hizmet Alımı İhalesi Tutarı	TL	30.218.914,08	
Katılımcı sayısı	Kişi	449	
Toplam Tutar	TL	93.146.862,77	

İhale İşlemleri Faaliyetleri (Madde 21'e göre Pazarlık Usulü)

Faaliyet tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Mal Alımı İhalesi Miktarı	Adet	29	
Mal Alımı İhalesi Tutarı	TL	4.094.112,94	
Hizmet Alımı İhalesi Miktarı	Adet	24	
Hizmet Alımı İhalesi Tutarı	TL	2.051.574,19	
Katılımcı sayısı	Kişi	69	
Toplam Tutar	TL	6.145.687,13	

Doğrudan Temin Usulü (Madde 22'ye göre)

Faaliyet tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Mal Alımı Miktarı	Adet	814	
Mal Alımı Tutarı	TL	4.440.677,25	
Hizmet Alımı Miktarı	Adet	282	
Hizmet Alımı Tutarı	TL	1.757.102,99	
Yapım İşi Miktarı	Adet	37	
Yapım İşi Tutarı	TL	471.829,14	
Toplam Teklif Sayısı	Kişi	3194	
Toplam Tutar	TL	6.669.609,38	



Yapılan Açık İhalelerin Birimlere Göre Dağılımı

Harcama Birimi	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	Toplam
Bilgi İşlem Müdürlüğü	27.700,00	286.955,60		314.655,60
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		877.426,05		877.426,05
Fen İşleri Müdürlüğü	10.281.468,71	7.781.926,63	32.727.231,27	50.790.626,61
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü		106.128,00		106.128,00
İtfaiye Müdürlüğü	1.680.000,00	455.646,45		2.135.646,45
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	150.677,00	1.911.597,01		2.062.274,01
Mali Hizmetler Müdürlüğü		440.525,43		440.525,43
Mezarlıklar Müdürlüğü			0,000	
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	1.996.427,50	6.495.349,44	7.728.625,55	16.220.402,49
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	790.800,00			790.800,00
Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	1.990.701,22	2.764.087,34	4.013.057,44	8.767.846,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.228.760,00	7.744.896,59		8.973.656,59
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	312.500,00	0,00	0,000	312.500,00
Veteriner İşleri Müdürlüğü		581.414,00	0,000	581.414,00
Zabıta Müdürlüğü		772.961,54		772.961,54
Toplam	18.459.034,43	30.218.914,08	44.468.914,26	93.146.862,77



Yapılan Pazarlık Usulü İhalelerin Birimlere Göre Dağılımı

Harcama Birimi	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Toplam
Bilgi İşlem Müdürlüğü		20.721,00	20.721,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü		38.065,00	38.065,00
Fen İşleri Müdürlüğü	1.748.906,71	819.460,00	2.568.366,71
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü		156.450,00	156.450,00
İtfaiye Müdürlüğü			
Kültür Ve Sosyal İşler Müdürlüğü	733.285,73	509.442,00	1.242.727,73
Mali Hizmetler Müdürlüğü		26.150,00	26.150,00
Mezarlıklar Müdürlüğü	31.000,00		31.000,00
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	329.915,00	399.056,19	728.971,19
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	214.500,00		214.500,00
Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	845.744,50	60.695,00	906.439,50
Temizlik İşleri Müdürlüğü	146.931,00	21.535,00	168.466,00
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü			
Veteriner İşleri Müdürlüğü			
Zabıta Müdürlüğü	43.830,00		43.830,00
Toplam	4.094.112,94	2.051.574,19	6.145.687,13



Yapılan Doğrudan Alımların Birimlere Göre Dağılımı

Harcama Birimi	Mal Alımı	Hizmet Alımı	Yapım İşi	Toplam
Bilgi İşlem Müdürlüğü	12.516,00	6.919,00		19.435,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	130.522,43	13.445,00		143.967,43
Fen İşleri Müdürlüğü	1.744.475,88	542.777,40	374.107,89	2.661.361,17
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	28.374,00	24.540,00		52.914,00
İnsan Kaynakları Ve Eđt.Müd.	975,00			975,00
İtfaiye Müdürlüğü	69.801,86	52.561,61	13.940,00	136.303,47
Kültür Ve Sosyal İşler Müd.	669.892,82	455.274,31	9.850,00	1.135.017,13
Mali Hizmetler Müdürlüğü	5.010,00			5.010,00
Mezarlıklar Müdürlüğü	112.840,00	2.609,91	30.830,00	146.279,91
Özel Kalem Müdürlüğü	47.844,66	40.000,00		87.844,66
Özel Kalem Müdürlüğü1 (Temsil Tören Giderleri)	86.582,16	281.604,33		368.186,49
Sosyal Yardım İşleri Müd,	46.785,45	14.968,00		61.753,45
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	638.112,96	188.957,51	43.101,25	870.171,72
Su Ve Kanalizasyon Müdürlüğü	336.767,04	109.825,19		446.592,23
Temizlik İşleri Müdürlüğü	359.200,91	22.970,73		382.171,64
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	43.184,00			43.184,00
Veteriner İşleri Müdürlüğü	30.358,61			30.358,61
Zabıta Müdürlüğü	77.433,47	650,00		78.083,47
Toplam	4.440.677,25	1.757.102,99	471.829,14	6.669.609,38



Ölçü ve Tartı Aletleri Kontrolü

3516 sayılı yasaya göre ellerinde Ölçü ve Tartı aleti bulunduran esnafımız Ocak ve Şubat aylarında beyanname vermeleri gerekmektedir. Beyanname veren esnafımıza belli günlere randevu verilerek yerinde muayene ve kontrolü yapılarak o yıla ait damgalama işleri yapılır.

Ölçü ve Tartı Aletleri Kontrolü			
Faaliyetin Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Alınan Beyanname	Adet	1.102	
Damga ve Muayenesi Gerçekleştirilen Ölçü Aleti Miktarı	Adet	3.047	
Tamire Sevk Edilen Ölçü Aleti Miktarı	Adet	3	
Reddedilen Ölçü ve Tartı Aleti Sayısı	Adet	8	
Tahsil Edilen Damga Ücreti	TL	15.045,00	
Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	1.077	
Ceza Uygulanan Ölçü ve Tartı Aletleri Sayısı	Adet	-	



Bilgi İşlem Müdürlüğü

a) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye birimlerinin bilgi teknolojilerine uygun şekilde çalışmalarına yön vermek suretiyle kuruma ait bilgi sistemini oluşturmak. Coğrafi ve sözel veritabanı altyapısını, yönetimin ihtiyacı olacak olası rapor ve analizlere uygun hale getirmek.
- Belediyemizde kullanılan programları e-devlet eylem planına uygun şekilde gerçekleştirmek. Birimlerin kullandıkları yazılımlarda yaşadıkları sorunları çözmek, alternatif yenilikler sunmak.
- Düzenli yedek almak. Bilişim güvenliğini sağlamak. İnternet ve kurum içinde kullanılan uygulamaların performansını artırmak.
- Kurum içi ağdaki bilgi akışının problemsiz ve hızlı olmasını sağlamak, sunucuların düzenli bakımını ve yenilenmesini sağlamak. Bilgisayar arızalarına çözüm sunmak ve kurumumuzun bilişim satın almalarına şartname hazırlamak.

b) Mali Bilgiler

Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Harcamanın ödeneğe oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	241.000,00	241.000,00	226.784,64	94,1%	32,1%
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	30.000,00	30.000,00	26.891,86	89,6%	3,8%
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	550.000,00	405.000,00	361.271,80	89,2%	51,1%
6	SERMAYE GİDERLERİ	179.000,00	122.140,00	91.686,00	75,1%	13,0%
	TOPLAM	1.000.000,00	798.140,00	706.634,30	88,5%	100,0%

c) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bilgi İşlem Faaliyetleri

Belediyemize bağlı dış birimler geçici olarak terminal serverla otomasyon uygulamasını kullanabilir hale gelmiştir. Metro fiber bağlantı ile ilerleyen dönemlerde yerel ağa dâhil edilecektir.

Kurumsal iç ağımızda 10 mbps olan veri yayınlama hızımızı metro internetle 20 mbps'ye çıkardık.

Kurumsal intranet sisteminde kullanılan uygulama sayısı 2012 yılında 18 iken bu sayı 2013 yılına 21'e ulaşmıştır.

Kentimizin 5 farklı noktasına vatandaşlarımızın belediye hizmetlerinden daha hızlı haberdar olması ve ilan, reklam hizmetlerinde kullanılmak üzere dış mekan led bilgi ekranları kurulmuştur. Kurulan led ekranlardan bir tanesi 36 m², diğerleri ise 8,7 m² yüzey alanına sahiptir.

2013 yılında Sanallaştırma projesi uygulamaya konmuştur. Sanallaştırma projesi ile fiziki sunucuların tam kapasite kullanımını sağlamak ve üzerlerinde çalışmakta olan işletim sistemlerinin fiziki sunucudan bağımsız olarak çalışması sağlandı. İşletim sistemleri ve verilerin yedeklemelerini manüel değil otomatik olarak yapabilmek ve olumsuz durumlarda sistemin daha hızlı bir şekilde işlerlik kazanmasını sağlanmış oldu.



Bilgi İşlem Faaliyetleri			
Faaliyet tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Web Sitesi Ziyaretçi Sayısı	Kişi	337.260	www.corum.bel.tr adresini ziyaret eden vatandaşlarımızı ifade eder
Dış Birimlerin Yerel Ağa Ortalama Bağlanma Hızı	Mbps	1	Mevcut Belediye Bilgi sistemi ve otomasyona bağlantı kurmaları sağlanmıştır.
Yerel Ağ İnternet Bağlantı hızı	Mbps	23	Belediye hizmet binasındaki internet bağlantı hızıdır.
Yazılım Sorununun Giderilmesi	Adet	657	Yazılım kaynaklı arızalara yapılan müdahale sayısıdır
Donanım Sorununun Giderilmesi	Adet	120	Donanım kaynaklı arızalara yapılan müdahale sayısıdır
Otomasyon Sistemi Kullanıcı Sayısı	Kişi	307	
Kurumsal iç ağda aktif kullanılan uygulama sayısı	Adet	21	Personelimize yönelik kurgulanan intranet ağını kullanan personel sayısıdır.
Otomasyonda aktif kullanılan uygulama sayısı	Adet	20	
Bakım hizmeti alınan program sayısı	Adet	3	Yönetim Bilgi sistemi, İnternet Sitesi, Coğrafi bilgi sistemi için bakım hizmeti alınmıştır.
Birleştirilen Sicil Sayısı	Adet	48.929	Birden fazla sicili olan vatandaşların sicilleri tek sicil haline getirilmiştir.
TC Kimlik Kullanım Oranı	%	26,70	Tek sicil uygulaması ile TC no kullanım oranı artırılmaktadır.

Coğrafi Bilgi Sistemi

Coğrafi Bilgi Sistemi yazılımı (Citysurf) anlık ziyaretçi sayımız 2012 yılında 160 kişiyken 2013 yılında bu sayı 210'a ulaşmıştır.

2013 Yılında Coğrafi Bilgi Sistemi yazılımı, Citysurf 3D'nin mobil cihazlardan da kullanılabilmesi sağlanmıştır. Bu uygulama ile parsel ve imar bilgilerine, Çorum'a ait tarihi ve kültürel yerlerdeki 3 boyutlu modeller ve binalar hakkında bilgilere, adres bilgilerine, Hastane, alışveriş merkezleri, kamu binaları gibi önemli yerlerine ulaşılabilir. Ayrıca GPS kullanımı ile konum izlenebilmekte, mesafe ve alan ölçümü gibi uygulamaların yanında birçok katman ile kullanım kolaylığı sunmaktadır.





Coğrafi Bilgi Sistemi faaliyetleri			
Faaliyet tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Coğrafi bilgi sistemindeki en yüksek anlık kullanıcı Sayısı	Kişi	210	Citysurf uygulaması ile kent bilgi sistemini yıl içerisinde 202.575 Kişi sistemi kullanmıştır.
Coğrafi bilgi sisteminde güncel tutulan katman Sayısı	Adet	9	Citysurf uygulaması, kent bilgi sisteminde vatandaşa sunulan hizmet türleri ifade edilmektedir.
Uydu Fotoğrafı Güncelleme Sayısı	Adet	1	60 cm çözünürlükte uydu fotoğrafı alımı yapılmıştır.

e- Belediye Hizmetleri

E-belediyecilikten sağlanan online tahsilât sayısı 2012 yılında 25.736 iken bu sayı 39.018 artışla 64.754'e ulaşmıştır.

E-belediyecilikten sağlanan online tahsilât tutarı 2012 yılında 1.721.871 TL iken bu tutar 1.490.633 TL artışla 2013 yılında 3.212.504 TL'ye ulaşmıştır.

e- Belediye Hizmetleri			
Faaliyet tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Online Tahsilât Sayısı	Adet	64.754	Web sitesinden visa ödemesi ile yapılan tahsilat işlemi miktarı
Online Tahsilât Tutarı	TL	3.212.504	Web sitesinden visa ödemesi ile yapılan tahsilat işlemi tutarı
Telefon Belediyeciliği Başvuru Sayısı	Adet	2092	3330333 nolu hattan yapılan başvuru ve sorgulamalar
SMS Belediyeciliği kullanım Sayısı	Adet	2381	Vatandaşa SMS ile bilgi verilmesi
E-Belediyecilik Uygulama Sayısı	Adet	15	Vatandaşın iş ve işlemlerini kolaylaştıran web hizmetlerini ifade etmektedir.

Sicil İşlemleri ve Arşiv Sayısallaştırma Faaliyetleri

Dijital arşiv uygulamasına geçilmiş ve 2013 yılı dâhil 25.788 yapı ruhsatı, 33.004 yapı kullanma izin belgesi, 5.555 işyeri ruhsatı, 35.055 encümen kararı, 92.635 emlak köy servisi evrakı, 5.014 plan tadilat projesi, 1.181 imar uygulamaları (199) evrakı ve 5.839 imar projeleri olmak üzere toplam 204.071 evrak taranmıştır.

Mükellefin adına açılmış birden fazla sicili tek sicile indirmek için sicil servisi kurulmuş 2013 yılında 48.929 sicil birleşmiştir.



Yazı İşleri Müdürlüğü

a) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Genel Evrak İş ve İşlemlerinin takip ve yürütülmesi ile Kurum arşivinden sorumludur.
- Belediye Meclisince görüşülmek üzere Birimlerden gelen teklifleri Başkanlık Makamına sunmak, tekliflerin havaleleri sağlanarak, Belediye Başkanı tarafından hazırlanan Meclis Toplantı gündeminin, resmi prosedürler yerine getirilerek, Belediye Kanununda belirtilen usullere göre ilan yapılarak, üyelerin toplantılara iştiraklerini sağlamak.
- Meclis toplantısında alınan kararları ve tutanakları yazmak ve yazılan kararları Belediye Kanununda belirtildiği şekilde Mülki İdare Amirine göndermek ve yürürlük tarihi itibarıyla de ilgili Müdürlüklere dağıtımını yapmak. Meclis Kararları ve Tutanaklarını usulüne uygun olarak arşivlemek.
- Belediye Encümenince görüşülmek üzere diğer Birimlerden gelen teklifleri Başkanlık Makamına sunmak, Belediye Başkanı tarafından belirlenen Encümen Gündeminin Üyelere dağıtımını yapmak, Encümende alınan kararların yazılımları ile ilgili Müdürlüklere dağıtımını yapmak. Encümen Tutanak Defterine kayıt yapmak ve Encümen Kararlarını usulüne uygun olarak arşivlemek.
- Belediyemiz adına Resmi Kurum ve Kuruluşlardan Posta veya Kurye ile gelen tüm evrakları inceleyerek kayıt yapmak, konularına göre ilgili Müdürlüklere dağıtımını sağlamak.
- Belediyemizden diğer Resmi Kurum Kuruluşlara ve vatandaşlara gidecek olan evrakları kayıt yapmak, Evrak görevlisi veya Posta yoluyla ulaştırılmasını sağlamak.
- Belediyemiz Birimlerinin Birim Arşivinde, saklama sürelerini tamamlayan, Kurum Arşivine devredilmesi gerekli, Belediyemizde yasal olarak belirli süreler saklanması gereken evrakların tasniflerinin yapılarak süreleri doluncaya kadar muhafazasını yapmak, süreleri dolduğunda mevzuata göre imhası veya saklanmak üzere Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne göndermek.

b) Mali Bilgiler

Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Harcamanın ödeneğe oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	257.000,00	302.000,00	224.249,83	74,3%	68,5%
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	21.000,00	24.000,00	23.293,29	97,1%	7,1%
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	222.000,00	174.000,00	79.751,37	45,8%	24,4%
	TOPLAM	500.000,00	500.000,00	327.294,49	65,5%	100,0%

c) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Meclis ve Encümen Faaliyetleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu gereğince, her ayın ilk haftası toplanmakta olan Belediye Meclisimiz 2013 Yılı içerisinde 13 Birleşim yapmış olup, 147 Meclis Kararı olarak yasal gereğini yerine getirmiştir.

Encümen Üyesi Seçimi, İhtisas Komisyonlarına Üye seçimi, Bütçe Ödenekleri arasında Aktarma yapılması, 2012 Yılı Kesin Hesabı, 2014 Mali Yılı Bütçesi, 2012 Yılı Faaliyet Raporu, boş kadro iptal-ihdası, kadro değişikliği, tayin tasdiki ile ilgili olarak kararlar alınmış olup, 5393 Sayılı Yasa'nın 23. Maddesine göre kararların kesinleşmesi için gerekli işlemler yapılmıştır.



Belediye Encümeni, 5393 Sayılı Yasa'nın 33. Maddesi gereğince, Encümen Başkanının Başkanlığında, haftada en az bir gün olmak kaydıyla Salı veya Perşembe günleri toplanarak, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 34.maddesinde ve diğer Kanunlarla Belediye Encümenine verilen konularda kararlar almaktadır. Bu kapsamda, 2013 yılı içerisinde Encümen tarafından, 71 toplantı yapılmış, toplam 989 karar alınmıştır.

Meclis ve Encümen Faaliyetleri			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Meclis Toplantı Sayısı	Adet	13	Bir tane olağanüstü Meclis Toplantısı yapılmıştır.
Meclis Karar Sayısı	Adet	147	
Encümen Toplantı Sayısı	Adet	71	Haftada en az bir kere Encümen Toplantısı yapılmıştır.
Encümen Karar Sayısı	Adet	989	

Meclis Kararlarının Konularına Göre Dağılımı

Mecliste Görüşülen Konular	Miktarı (Adet)
Encümen Üyesi Seçimi	1
İhtisas Komisyonları Seçimi	2
Belediye Bütçesi	1
Kesin Hesap	1
Ödenek Aktarılması	3
Yönetmelik	6
Faaliyet Raporu	1
Gelir Tarifesi	3
Plan, Plan Tadilatı, Yönetmelik vb.	60
Kadro İhdası, Kadro Değişikliği, vb.	7
Fazla Mesai	1
Diğer	61

2013 yılında encümen toplantısında görüşülen konular ve miktarları aşağıdaki gibidir.

Görüşülen Konular	Miktarı (Adet)
Kesin Hesap	1
Bütçe	1
Kaçak İnşaat	60
Geçici Ruhsat	7
Arazi Arsa Düzenlemesi, Parselasyon	3
Hisse Satış, Şüyulu Arsa Satışı, Yoldan İhdas	63
Tevhid, İfraz, Yola Terk	186
İstimlâk	18
İhale	18
Zabıt	139
Asker Ailesi Yardımı	167
Diğer	326



Genel Evrak Faaliyetleri

2012 yılında 13418 tane kurum dışı giden evrak varken bu sayı 2013 yılında 11908 olmuştur. Kurumumuza diğer kurumlardan 11403 adet evrak gelmiştir.

Genel Evrak Faaliyetleri			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Dahili Giden Evrak	Adet	374	
Kurum Dışı Giden Evrak	Adet	11908	
Kurum Dışı Gelen Evrak	Adet	11403	
Dahili Zimmet	Adet	12906	
Harici Zimmet	Adet	5092	
Encümen Zimmet	Adet	1523	
Toplam Kurumdan Giden Evrak	Adet	11908	
Toplam Kuruma Gelen Evrak	Adet	11403	
Toplam Dağıtılan Evrak	Adet	19521	
Posta İşlemi (Adi)	Adet	1516	
Posta İşlemi (İadeli Taahhütlü)	Adet	1648	

Kurum Arşivi Faaliyetleri

Turgut Özal İş Merkezi bodrum katında bulunan alana standart dosya kapaklı volanlı 10.000 dosya kapasiteli çelik dolaplar yapılarak Kurum Arşivi yeni yerine taşınmıştır. Mekansal anlamda yetersiz olan kurum arşivimizin yenilenmesi ile birlikte kurum arşivine birimlerden arşivlik malzemeler 2014 yılından itibaren kurum arşivine aktarılacaktır.

Kurum Arşivi Faaliyetleri			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Tespit Edilen İmha Edilecek Evrak	Adet	-	Kurum Arşivi nde yenileme çalışmaları yıl sonuna doğru tamamlandığı için herhangi bir çalışma yapılamamıştır.
Kurum arşivine alınan dosya	Adet	-	



Mali Hizmetler Müdürlüğü

a) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek ve amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- Belediyenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca, belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek
- Belediye'deki mali mevzuat ile ilgili konularındaki anlaşmazlıkları incelemek ve gerekiyorsa sorunun çözümü için mali danışmanlık firmalarıyla işbirliği yapmak, Stratejik planlama ile müdürlüğe verilen hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlamak,
- Belediye gelirlerinin kanunun belirlediği limitler dahilinde ayrıca belediye hizmetlerinden alınacak ücretlerin belirlenerek artırılması için Belediye Meclisi Tarife Komisyonunu toplayıp çalışmalar yapmak ve Meclise sunmak,
- 1319 sayılı Emlak vergisi Kanunu gereğince emlak vergilerinin tahakkuku, kayıp ve beyan verilmeyenlerin kontrollerinin yapılmasını sağlamak,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- İdarenin stratejik planlama çalışmalarına yönelik bir hazırlık programı oluşturmak, idarenin stratejik planlama sürecinde ihtiyaç duyulacak eğitim ve danışmanlık hizmetlerini vermek veya verilmesini sağlamak ve stratejik planlama çalışmalarını koordine etmek.
- Kuruma ait yemekhanenin işletilmesi ve personelin öğlen yemeği ihtiyacının karşılanmasını sağlamak.
- TAN-SA Fon Saymanlığına kapsamında sosyal tesislerin işletilmesini sağlamak.
- Ödeneklerin izlenmesi, ilgili kalemlerine ödenek kaydı, hesap ve kayıt düzenini sağlama, diğer ilgili servis ve birimlerle koordineli günlük hesap iş ve işlemlerinin kapatılmasını sağlamak,
- İhtiyaç duyulduğunda bütçe aktarmalarını yapmak,
- Mali tabloların zamanında, doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde, uluslararası standartlara uygun, yönetimin ve ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak, karar, kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlamak,
- Sayıştay İlamları ve Teftiş Layihalarının takibini ve cevaplanmasını sağlamak,
- Emanet ve reddiyat işleri, ödeme emirlerini düzenleme, teminatlar için bankalar nezdinde geçici hesap açma işlemlerini yapmak icra kesintilerini takip etmek ve ilgili icra müdürlüklerinin hesabına aktarmak,



- Avans, mahsup, kamulaştırma ve ilama bağlı borç ödemeleri, emanet ödemeleri, vergi beyannameleri, sigorta keseneği, sendika aidatı, kanuni paylar ve nakit teminatların çözülmesi işlemlerini yapmak,
- Hesap bilgileri veri girişlerinin aksatılmadan günlük olarak sisteme girilmesini, ilgili servis ve birimlerle koordineli günlük hesap iş ve işlemlerinin kapatılmasını sağlamak,
- Hesap bilgilerinin sağlıklı tutulup izlenmesini, ihtiyaç duyulduğu her an istenen mali bilgilere anında ulaşılabilir hale getirilmesini sağlamak,
- Aylık dönemlere ait hesap bilgilerinin dönemi takip eden ay sonuna kadar Maliye Bakanlığının "KBS" sistemine girişlerini yapmak,
- Harcama ve diğer iş ve işlemlere ait belgeleri, her an iç ve dış denetime hazır halde tutmak, servis ile ilgili tüm istatistikî bilgileri çıkararak bağlı bulunulan ilgili birim müdürüne günlük, haftalık ve aylık olarak sunmak, bunları devamlı güncellemek,
- Kalite Yönetim Sistemi çalışmalarının yürütülmesini sağlamak

b) Mali Bilgiler

Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Harcamanın ödeneğe oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.598.000,00	1.766.000,00	1.672.542,51	94,7%	13,8%
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	276.000,00	276.000,00	253.139,75	91,7%	2,1%
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	15.916.000,00	11.064.370,00	6.044.051,22	54,6%	50,0%
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	20.000,00	19.961,76	99,8%	0,2%
5	CARİ TRANSFERLER	6.106.284,45	6.132.774,45	4.105.367,86	66,9%	33,9%
9	YEDEK ÖDNEKLER	15.100.000,00	110.690,00	0,00	0,0%	0,0%
	TOPLAM	38.996.284,45	19.369.834,45	12.095.063,10	62,4%	100,0%

c) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Muhasebe Faaliyetleri

2013 yılı Gider Bütçesi, 2012 yılı Kasım Ayı Meclisinde 233.530.000,00 TL olarak kabul edilmiştir. Faaliyet Dönemi içinde, ek bütçe ve önceki yıldan devreden ile birlikte bütçe tutarı 263.798.751,79 TL olmuştur.

2013 yılı Gelir Bütçesi, 2012 yılı Kasım Ayı Meclisinde 196.938.208,54 TL olarak kabul edilmiştir. Faaliyet Dönemi içinde, ek bütçe ve önceki yıldan devreden ile birlikte bütçe tutarı (Red ve İadelerden Sonra) 218.693.208,54 TL olmuştur.

Bu gerçekleştirmeler doğrultusunda, gelir bütçesi gerçekleşme oranı % 72, gider bütçe gerçekleşme oranı ise % 70 olmuştur.

2013 yılı içerisinde Resmi Kurum ödemeleri, Personel alacakları, Müteahhit alacakları düzenli olarak ödenmiş olup, vadesi geçmiş borcumuz bulunmamaktadır.

Muhasebe İşlemleri			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Düzenlenen Ödeme Emri Sayısı	Adet	4.704	
Düzenlenen Muhasebe İşlem Fişi Sayısı	Adet	5.735	
Ödenek Aktarma İşlem Sayısı	Adet	269	
Ödenek Aktarma Tutarı	TL	50.321.296,00	
Gelir Tutarı	TL	157.564.363,51	
Gelir Bütçe Gerçekleşme Oranı	%	72,05	
Gider Tutarı	TL	185.440.798,08	
Gider Bütçe Gerçekleşme Oranı	%	70,30	



Gelir ve Tahakkuk İşlemleri

2013 yılı içerisinde bina, arsa ve araziler için 2014 yılında uygulanacak emlak vergi değerlerinin tespiti ile ilgili kararların verildiği, arsa ve arazi metrekaresi birim değer takdirinin asgari ölçüde yapılacağı Takdir Komisyonu toplantıları gerçekleştirilerek rayiç değerler yeniden belirlendi.

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununu çerçevesinde belediye gelirleri kalemlerinin, İlan ve Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, Eğlence Vergisi, Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigorta Vergisi, Harçlar: İşgal harcı, Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı, Tellallık harcı, Bina İnşaat Harcı, Çeşitli Harçlar (Kayıt ve Suret Harcı, İmarla ilgili Harçlar, İşyeri Açma İzin Harcı, Muayene Ruhsat ve Rapor Harcı), Harcamalara Katılma Payları: Yol, Kanalizasyon, Su, Su tesisleri Harcamalarına Katılma Payı, Hizmet karşılığı alınan ücretler: Vergi resim harç ve katılma payı konusu yapılmayan hizmet karşılığı alınan ücretlerin tahakkukları yapılmıştır.

Tahakkuk İşlemleri (Emlak Vergi)			
Faaliyet tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Yeni Emlak Vergisi (Bina) Beyanı	Adet	14.777	2013 yılında ilk kez alınmış beyanname sayısıdır.
Emlak Vergisi Tahakkuk Tutarı (Bina)	TL	7.399.454,94	2013 yılında yapılan önceki dönem tahakkukları dahildir.
Yeni Emlak Vergisi (Arsa) Beyanı	Adet	14.772	2013 yılında ilk kez alınmış beyanname sayısıdır.
Emlak Vergisi Tahakkuk Tutarı (Arsa)	TL	2.391.214,59	2013 yılında yapılan önceki dönem tahakkukları dahildir.
Yeni Emlak Vergisi (Arazi) Beyanı	Adet	15.157	2013 yılında ilk kez alınmış beyanname sayısıdır.
Emlak Vergisi Tahakkuk Tutarı (Arazi)	TL	289.825,85	2013 yılında yapılan önceki dönem tahakkukları dahildir.
Usulsüzlük Cezası	Adet	2.510	
Vergi Ziya Cezası	Adet	4.571	
Usulsüzlük Cezası Tutarı	TL	41.613,79	
Vergi Ziya Cezası Tutarı	TL	511.851,11	

Denetim Faaliyetleri			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Denetlenen İşyeri Miktarı	Adet	6700	
İlan Reklâm Vergisi İhbarnamesi	Adet	5150	
Ç. T. V. Bildirimi Düzenlenmesi	Adet	1552	
Eğlence Vergisi İhbarnamesi	Adet	17	
İnşaat İşgal Harcı İhbarnamesi	Adet	13	
Büfe İşgal Harcı İhbarnamesi	Adet	65	
Sandalye İşgal İhbarnamesi	Adet	126	



Tahakkuk Faaliyetleri (Genel)			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Toplam Tahakkuk Tutarı	TL	179.661.368,06	
Yapılan İşlem	Adet	5.150	
Devreden Tahakkuk Tutarı	TL	22.097.004,55	

Tellallık Hizmetleri			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Tellallık Hizmeti İşlemi	Adet	257	
Tellâliye Harcı Tahsilâtı	TL	157.846,71	

Tahsilat İşlemleri

Farklı birimler tarafından tahakkuku yapılan gelir, vergi ve ücretler (vs)'e ait tahsilâtlar, Belediyemiz vezneleri, tahsildarlar, anlaşmalı banka vezneleri, E-Belediye aracılığı ile yapılmıştır. Su faturaları ödemeleri iki aydan bir aya düşürüldüğünden, veznelerde iş yükü artmış, bu sebeple de ödeme sırasında oluşabilecek yoğunluğun önüne geçebilmek amacıyla, personel takviyesi yapılarak, veznelerde nakit ve kredi kartı ödemeleri farklı veznelerde yapılmaya başlanmıştır. Su ücretlerinin Otomatik ödeme talimatı verilerek ödenebilen banka sayısı 15' e yükseltilmiştir.

Tahsilât Hizmetleri			
Faaliyet tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Tahsilât Tutarı	TL	89.509.132,85	
Kesilen Makbuz Sayısı	Adet	670.023	
Banka/Otomatik Ödeme Tahsilat Tutarı	TL	5.982.325,80	
Banka/Otomatik Ödeme Tahsilatı Makbuz Sayısı	Adet	137.928	
e-belediye Tahsilat Tutarı	TL	3.212.504,29	
e-belediye Tahsilatı Makbuz Miktarı	Adet	63.762	
Nakit/Kredi Kartı ile Veznelerden Ödeme Yapan Kişi Sayısı	Kişi	263.837	
Tahsilat İşlemi Yapılan Banka Sayısı	Adet	15	
Sebze Pazarı (Kesilen Makbuz)	TL	266.400,00	
Oto Pazarı (Kesilen Makbuz)	TL	77.000,00	



Tanzim Satış Fon Saymanlığı

Fon Saymanlığı			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Yapılan Satış Tutarı	TL	3.083.009,43	
Yapılan Alım Tutarı	TL	2.925.078,01	
Net Kar Miktarı	TL	ZARAR	

Sicil Birleştirme Faaliyetleri			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Birleştirilen sicil sayısı	Adet	48.929	
Mevcut aktif sicil sayısı	Adet	288.101	
T.C. No ve Vergi No kullanan mükellef sayısı	Kişi	102.511	

Strateji Geliştirme Faaliyetleri

2013 yılında Strateji Geliştirme Servisi, Kalite Yönetim Sistemi konusundaki faaliyetler, Avrupa Birliği kapsamındaki projelerin hazırlanması ve takibi, belediye stratejik planı, performans programı ve faaliyet raporlarının hazırlanması konularında faaliyetler yürütmüştür.

Faaliyet dönemi içerisinde ISO 9000:2008 Kalite Yönetim Sistemi belgelendirme denetimi gerçekleştirilmiştir. TSE tarafından gerçekleştirilen bu denetim sonrası kurumumuzun mevcut belgesinin kullanımının devam etmesi şeklinde karar alınmıştır.

2013 yılında hazırlanan hibe projelerinden onaylanan Kalkınma ajansı projesi ile kurumumuz yaklaşık 200.000 TL dış kaynak kullanmaya hak kazanmıştır.

Konsolide edilen 2012 yılı faaliyet raporu ve hazırlanan 2014 yılı performans programları belediye meclisimiz tarafından kabul edilerek uygulamaya konmuştur. Stratejik Plan doğrultusunda hazırlanan performans programına ilişkin gerçekleştirmeler periyodik olarak izlenmektedir.

Strateji Geliştirme			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Başvuru Yapılan Hibe Projesi	Adet	2	
Kabul edilen Hibe Projesi	Adet	1	
Yürütülen Projeler	Adet	3	Stratejik Yerel Yönetişim Projesi, TUSELOG, Engelli Eğitim Projesi konusunda faaliyetler devam etmiştir.



Hukuk İşleri Müdürlüğü

a) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğün Görevleri

- Belediye leh ve aleyhine açılan adli ve idari davaları takip etmek ve neticelendirmek
- Başkanlık veya müdürlüklerden görüş istenen hususlarda yazılı veya şifahi mütalaalar vermek
- Belediyemizde yapılan protokol, sözleşme ,taahhüt gibi işlemleri hukuka uygun olarak tanzimini temin ve ihbar,ihtar,fesih vb. işlemleri yapmak
- Tahsili yapılmayan belediye alacaklarının takibini yapmak

Müdürlüğün Yetki Alanı

- 5393 sayılı Belediye kanununun ve diğer kanunların tanıdığı haklar doğrultusunda görevleri yerine getirmek

Müdürlüğün Sorumluluğu

- Müdürlüğümüzün ,Yasalarda Yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerin yerine getirilmesinde Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcısına karşıda sorumludur

b)Mali Bilgiler

Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Harcamanın ödeneğe oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	185.000,00	247.572,00	247.158,66	99,8%	47,2%
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	38.000,00	38.000,00	35.813,12	94,2%	6,8%
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	277.000,00	245.928,00	240.255,15	97,7%	45,9%
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	500,00	13,25	2,7%	0,0%
	TOPLAM	500.000,00	532.000,00	523.240,18	98,4%	100,0%

c)Faaliyet ve Proje Bilgileri

Adli Davalar

Belediye tarafından açılan davalarda, imar kirliliği nedeniyle açılan ceza davaları çoğunluğu oluşturmaktadır. Aleyhe açılan davalarda ise çeşitli (işçi alacakları, tazminat, kamulaştırmasız el atma, ortaklığın giderilmesi vs.) davalar mevcuttur.

Çorum Belediye Başkanlığı Aleyhine Açılan Adli Davalar			
Faaliyet tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Açılan dava sayısı	Adet	49	2013 Yılında açılan dava sayısı
Kabul edilen dava sayısı	Adet	27	2013 yılında kabul edilen dava sayısı
Reddedilen dava sayısı	Adet	28	2013 yılı ve öncesinde açılan ve 2013 yılında reddedilen dava sayısı
Kısmen kabul-kısmen reddedilen dava sayısı	Adet	25	2013 yılı ve öncesinde açılan ve 2013 yılında kısmen kabul-kısmen reddedilen dava sayısı
Sonuçlanan delil tespitleri	Adet	3	2013 yılı ve öncesinde açılan ve 2013 yılında sonuçlanan delil tespitleri
Derdest olan dava sayısı	Adet	135	2013 yılı ve öncesinde açılan ve 2013 yılı sonu itibariyle derdest olan dava sayısı
Temyiz edilen dava sayısı	Adet	30	2013 yılı ve öncesinde açılan ve 2013 yılında temyiz edilen dava sayısı



Çorum Belediye Başkanlığı Tarafından Açılan Adli Davalar

Çorum Belediyesi Başkanlığı tarafından 3. Kişilere karşı açılan adli davaların sayısı 2012 yılında 109 iken, bu sayı 2013 yılında 93 olmuştur.

Çorum Belediye Başkanlığı Tarafından Açılan Adli Davalar			
Faaliyet tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Açılan dava sayısı	Adet	93	2013 Yılında açılan dava sayısı
Kabul edilen dava sayısı	Adet	57	2013 Yılı öncesinde açılan ve 2013 yılında kabul edilen dava sayısı
Reddedilen dava sayısı	Adet	32	2013 yılı ve öncesinde açılan ve 2013 yılında reddedilen dava sayısı
Kısmen kabul-kısmen reddedilen dava sayısı	Adet	3	2013 yılı ve öncesinde açılan ve 2013 yılında kısmen kabul-kısmen reddedilen dava sayısı
Delil tespitleri	Adet	3	2013 yılı ve öncesinde açılan ve 2013 yılında sonuçlanan delil tespitleri
Derdest olan dava sayısı	Adet	77	2013 yılı ve öncesinde açılan ve 2013 yılı sonu itibarıyla derdest olan dava sayısı
Temyiz edilen dava sayısı	Adet	31	2013 yılı ve öncesinde açılan ve 2013 yılında temyiz edilen dava sayısı

İdari Davalar

2013 yılı içerisinde idari davalardaki artış seri davalardan kaynaklanmaktadır. Davaların %90'lık kısmı imar konularıdır. Ağırlıklı olarak harcamalara katılım payı, nema alacağı davaları olup, imar uygulaması (Bakırcılar Bölgesi 20 adet), imar planı iptali davalarından oluşmaktadır.

Çorum Belediye Başkanlığı Aleyhine Açılan İdari Davalar			
Faaliyet tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Açılan dava sayısı	Adet	114	2013 Yılında açılan dava sayısı
Kabul edilen dava sayısı	Adet	35	2013 Yılı öncesinde açılan ve 2013 yılında kabul edilen dava sayısı
Reddedilen dava sayısı	Adet	33	2013 yılı ve öncesinde açılan ve 2013 yılında reddedilen dava sayısı
Kısmen kabul-kısmen reddedilen dava sayısı	Adet	3	2013 yılı ve öncesinde açılan ve 2013 yılında kısmen kabul-kısmen reddedilen dava sayısı
Sonuçlanan delil tespitleri	Adet	0	2013 yılı ve öncesinde açılan ve 2013 yılında sonuçlanan delil tespitleri
Derdest olan dava sayısı	Adet	65	2013 yılı ve öncesinde açılan ve 2013 yılı sonu itibarıyla derdest olan dava sayısı
Temyiz edilen dava sayısı	Adet	34	2013 yılı ve öncesinde açılan ve 2013 yılında temyiz edilen dava sayısı



Çorum Belediye Başkanlığı Tarafından Açılan İdari Davalar			
Faaliyet tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Açılan dava sayısı	Adet	1	2013 Yılında açılan dava sayısı
Kabul edilen dava sayısı	Adet	0	2013 Yılı öncesinde açılan ve 2013 yılında kabul edilen dava sayısı
Reddedilen dava sayısı	Adet	0	2013 yılı ve öncesinde açılan ve 2013 yılında reddedilen dava sayısı
Kısmen kabul-kısmen reddedilen dava sayısı	Adet	0	2013 yılı ve öncesinde açılan ve 2013 yılında kısmen kabul-kısmen reddedilen dava sayısı
Sonuçlanan delil tespitleri	Adet	0	2013 yılı ve öncesinde açılan ve 2013 yılında sonuçlanan delil tespitleri
Derdest olan dava sayısı	Adet	1	2013 yılı ve öncesinde açılan ve 2013 yılı sonu itibariyle derdest olan dava sayısı
Temyiz edilen dava sayısı	Adet	0	2013 yılı ve öncesinde açılan ve 2013 yılında temyiz edilen dava sayısı

İcra İflas Kanunu Kapsamındaki İcra Takipleri

2013 yılında İcra Müdürlüklerinde 17 adet İcra takibi yapılmış olup bu İcra takipleri Belediyeye karşı borçlarını ödemeyen borçlular aleyhine yapılmıştır. Bunlardan bir kısmı tamamen tahsil edilmiş, bir kısmının borçları taksitlendirilmiş, bir kısmı için de haciz işlemleri devam etmektedir.

İcra İflas Kanunu Kapsamındaki İcra Takipleri			
Faaliyet tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Açılan Takip Sayısı	Adet	17	2013 yılında açılan takip sayısı
İnfaz olan takip sayısı	Adet	6	2013 yılı ve öncesinde açılan ve 2013 yılında infaz olan takip sayısı
Derdest olan takip sayısı	Adet	977	2013 yılı ve öncesinde açılan ve 2013 yılı sonu itibariyle derdest olan takip sayısı
Açılan dosyaların mali tutarı	TL	79.800,00	2013 yılı içerisinde açılan dosya miktarı tutarı
Tahsil olunan dosya miktarı	TL	379,00	2013 yılı içerisinde tahsil olunan dosya miktarı tutarı



6183 Sayılı Kanun Kapsamında İcra Takibi

2013 yılında 6183 Sayılı Kanun Kapsamında İcra Takibi sonucu açılan dosya sayısı 2012 yılına oranla %63 azalış göstermektedir.

6183 Sayılı Kanun Kapsamında İcra Takibi			
Faaliyet tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Açılan dosya sayısı	Adet	185	2013 yılında açılan dosya sayısı
Tahsil olan dosya sayısı	Adet	245	2013 yılı ve öncesinde açılan ve 2013 yılında tahsil olan dosya sayısı
Derdest olan dosya sayısı	Adet	577	2013 yılı ve öncesinde açılan ve 2013 yılı sonu itibarıyla derdest olan dosya sayısı

Mütalaalar

Kurumun bir bütün olarak savunulması ilkesi doğrultusunda, Belediyemizin birimlerinden gelen danışma taleplerinin karşılanmasına sözlü ve yazılı olarak devam edilerek, 34 adet yazılı Hukuki Görüş düzenlenmiş ve ilgili birimlere gönderilmiştir.

Mütalaalar			
Faaliyet tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Belediyemiz Birimlerine Verilen	Adet	34	Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Belediyemiz Birimlerine Verilen



Fen İşleri Müdürlüğü

a) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye sınırları içerisindeki kentsel yaşantıyı çağdaş düzeye çıkartmak için çalışmakta olup bu amaçla Şehrin altyapı, yol, trotuar, kavşak tanzimleri, otopark tanzimleri, semt sahaları ve kent için gerekli olan sosyal donatı alan ve inşaatlarını projelendirip keşiflendirerek kendi imkânları ile olan kısımları kendi makine ve personel gücüyle, dışında kalanları ihale yöntemi ile gerçekleştirmek.
- Belediyenin inşa ve bakım işlerinde kullanabileceği taş, mıcır, kum vb. temel inşaat malzemelerini mümkün olduğunca kendi ocaklarında üretmek, imkanı dışında kalan malzemeleri en uygun ocaklardan temin ve nakliyesini sağlamak.
- Belediyeye ait araç, iş makinesi, makine ve belediyenin bakımıyla sorumlu olduğu tesis ve binaların tamir, bakım ve periyodik önleyici bakımlarını yapmak

b) Mali Bilgiler

Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Harcamanın ödeneğe oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	3.467.000,00	3.633.000,00	3.046.039,15	83,8%	3,8%
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	745.000,00	757.000,00	637.901,74	84,3%	0,8%
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	32.826.000,00	39.077.500,00	30.514.251,42	78,1%	38,0%
4	FAİZ GİDERLERİ	1.000.000,00	1.425.000,00	1.424.820,13	100,0%	1,8%
5	CARİ TRANSFERLER	1.000.000,00	1.000.000,00	936.489,19	93,6%	1,2%
6	SERMAYE GİDERLERİ	91.198.149,61	83.651.649,61	43.681.317,14	52,2%	54,4%
	TOPLAM	130.236.149,61	129.544.149,61	80.240.818,77	61,9%	100,0%

b) Faaliyet ve Proje Bilgileri

İmalat Faaliyetleri

Fen İşleri Müdürlüğü, Belediye hizmetlerinde (yol, inşaat, yapım vb.) ihtiyaç duyulan mamul malların üretimini kendi imkânları ile gerçekleştirerek tedarik sürecini kısaltmak ve ekonomikliğini sağlamak hedefi ile üretim ve imalat faaliyetlerini makine ve ekipmanını modernleştirerek sürdürmüştür. 2013 yılı içerisinde mevcut asfalt plantimize emülsiyon plenti alımı yapılarak asfalt kalitesinin artması sağlanmıştır.

İmalat Faaliyetleri			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Asfalt	Ton	124.991	
Beton	m3	20.659	
Kırılmış Stabilize Malzeme	Ton	63.352	
Park Bordürü	Adet	34.020	
Trotuar Bordürü	Adet	62.510	
30x30 Karo	Adet	365.000	
40x40 Karo	Adet	50.000	



Asfalt ve beton üretimimizin hammaddesi ve yol yapım faaliyetleri için mekanize malzemeleri yine kendi bünyemizde bulunan taşocağı tesisinde üretimini sağladık.

Hammadde Üretimi Faaliyetleri			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Mıcr	Ton	793.041	
Stabilize	Ton	382.641	

İmalat ve üretim tesislerimizde kullandığımız hammadde miktarlarına ilişkin gerçekleşmeler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Hammadde Alımları			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Bitüm (Beton Asfalt)	Ton	4.421	
Bitüm (Soğuk Asfalt)	Ton	642	
Torba Çimento	Ton	744	
Dökme Çimento	Ton	5.183	
Beyaz Çimento	Ton	126	
Kum	Ton	12.100	

Hizmet Alımları			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
İhaleli Hizmet Alımı Sayısı	Adet	15	
İhaleli Hizmet Alımı Tutarı	TL	8.446.076,18	
Personel	Kişi/Ay	153	
Hizmet Aracı	Adet	34	
Nakliye Aracı	Adet	14	
İş Makinesi	Adet	9	
Nakliye	Ton	680.000	



Yol Yapım Hizmetleri

2013 yılı içinde fen işleri müdürlüğü yol yapım ve bakım amirliği tarafından yapılan yollar için 124.991 ton asfalt kullanılmıştır. Asfaltlama çalışmalarında 1000 tonun üzerinde asfalt kullanılan bazı yerler şunlardır; Akkent 7. Cadde, Fevziçakmak 1. Cadde, KSS 21,23,19,25,12 ve 17. Caddeler, Bahçelievler 2,3 ve 6 sokaklar, Bahçelievler 2. Cadde, Kapaklı 1 ve 4. Cadde, Bağcılar 92,95 ve 96. Caddeler, Beytepe 5. Cadde, Emek Caddesi, Ahçılar 13. Sokak, Gazi caddesi, Kafkasevler 24. Sokak, Mimarsinan 11. Cadde, Eti 8. Sokak, Osmancık Caddesi, Buharaevler 20,21,23. Sokaklar, Ata 8. Sokak

Dönem içinde kullanılan asfaltın maliyeti 16.248.900,20 TL, Satih Kaplamanın maliyeti ise 9.150.000,00 TL olmuştur.

Yol Yapım Hizmetleri			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Hafriyat	m3	180.000	
Stabilize Temel Dolgu Yapılması	Ton	377.705	
Kırılmış Stabilize Malzeme Serilmesi	Ton	63.352	
Mıdır (Kırma Taş) ile Altyapı Hazırlanması	Ton	368.662	
Beton Asfalt Serimi	Ton	124.991	
Sathi Kaplama	m	61.000	
Asfalt	Ton	124.991	
Stabilize Yol	Ton	314.353	

2013 Yılı İçinde Serimi Yapılan Asfaltın Mahallelere Göre Dağılımı

Mahalle Adı (Bölge Adı)	Miktarı (Ton)
Bahçelievler Mahallesi	13.688,620
Buharaevler Mahallesi	13.494,000
Ulukavak Mahallesi	18.500,120
Kale Mahallesi	8.296,800
Gülábibey Mahallesi	14.291,420
Mimarsinan Mahallesi	20.581,540
Çepni Mahallesi	3.814,740
Üçtutlar Mahallesi	8.280,100
Karakeçili Mahallesi	7.017,880
Yeniyol Mahallesi	1.916,060
Yavruturna Mahallesi	809,020
Çöplü Mahallesi	1.323,340
Kunduzhan Mahallesi	1.947,140
Akkent Mahallesi	1.569,600
Diğer	9.461,160



Kaldırım Hizmetleri

Fen İşleri Müdürlüğü yıllık yatırım programı ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda tretuar ve bordür çalışmalarını yürütmüştür. Bu kapsamda yıl içinde kaldırım hizmetlerine yönelik Fen işleri müdürlüğümüze 368 talep gelmiştir.

Tretuar Yapım Hizmetleri			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
İhaleli Yapım Sayısı	Adet	3	
İhaleli Yapım Tutarı	TL	3.257.393,23	
Belediye Katkısı	TL	1.335.825,00	
Belediye Ekipleri Tarafından Yapılan Bordür	m	62.965	
Belediye Ekipleri Tarafından Yapılan Tretuar	m ²	48.886	
Dilekçeli olarak Vatandaş Tarafından Yapılan Bordür	m	200	Malzemesi Belediyemiz tarafından verilmiştir.
Dilekçeli olarak Vatandaş Tarafından Yapılan Tretuar	m ²	330	Malzemesi Belediyemiz tarafından verilmiştir.
Yapılan Toplam Tretuar Miktarı	m ²	114.236	
Yapılan Toplam Bordür Miktarı	m	100.765	

Bina Yapım ve Onarım Hizmetleri

Belediyemizin çeşitli birimlerinin hizmet ihtiyaçlarını karşılamak üzere projelendirme ve ihale süreçleri ile birlikte 2013 yılı içinde 20 adet bina yapım ve onarım ihalesi gerçekleştirilmiştir.

İlimiz için birçok yeni projeyi hizmete sunduğumuz bu dönemde, projelerimizin inşaat ve saha uygulamaları teknik personelimizin kontrolünde gerçekleştirilmiştir. 2013 yılında inşaat aşamasında olan Terminal binas %60, Buhara Kültür Ve Gençlik Merkezi %53, İmam Hatip Kampüsü %25 oranında tamamlanmıştır. Bu inşaatlarımız 2014 yılında tamamlanacaktır.

Bina Yapım ve Onarım Hizmetleri			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
İhaleli Yapım Sayısı	Adet	20	
İhaleli Yapım Tutarı	TL	34.791.066,50	



2013 yılında yapılan ve devam eden Yapım İşi ve Hizmet Alımı İhaleleri

İhale Adı	İhale Bedeli	Toplam Maliyet	Açıklama
Sürücülü Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi	95.745,00	111.295,60	29 Araç 50 Gün
Sürücülü Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi	603.965,00	715.636,20	34 Araç 315 Gün
Sürücülü Araç Kiralama Hizmet Alımı İşi	140.140,00	140.140,00	32 Araç 2 Ay
Personel Hizmet Alımı İşi	2.824.816,44	3.372.196,22	150 Kişi 12 Ay
Personel Hizmet Alımı İşi	145.320,00	179.175,86	18 Kişi 6 Ay
İş Makinası Ve Kamyon Kiralama Hizmet Alımı İşi	649.700,00	704.714,50	14 Kamyon, 3 Kepçe, 4 Traktör, 2 Ekskavatör
Nakliye Yapıtılması Hizmet Alımı İşi	320.000,00	301.425,98	94.195,620 Ton
Mıdır Ve Asfalt Nakliye Yapıtılması Hizmet Alımı İşi	126.500,00	126.499,90	4.386,900 Ton Mıdır 5.305,900 Ton Asfalt
Spor Salonu Ve Spor Tesisleri Uygulama Proje Hizmet Alım İşi	69.289,35	0,00	
Meslek Lisesi Kampüsü Okul Binası (2 Adet) Uygulama Proje Hizmet Alım İşi	129.500,00	129.500,00	
Meslek Lisesi Ek Tesislerine Uygulama Proje Hizmet Alımı İşi	135.000,00	135.000,00	
Stadyum Uygulama Proje Hizmet Alım İşi	590.000,00	590.000,00	
Zorunlu Mali Sorumluluk Sigorta Poliçesi	186.495,00	155.891,92	Gerçekleşme Oranı %84
Taş İstihracı Ve Malzeme Nakliyesi Hizmet Alımı	1.368.000,00	1.641.600,00	
Taşocığında Deliklerin Patlatılması Hizmet Alımı	143.000,00	143.000,00	
Otobüs Terminali Yapım İşi	11.190.000,00	7.174.609,37	Gerçekleşme Oranı %60
Tarım İl Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşi	2.888.000,00	2.948.000,00	İş Artışı Yapıldı
Buhara Kültür Ve Gençlik Merkezi Yapım İşi	8.929.000,00	4.760.516,88	Gerçekleşme Oranı %53
Kadın Ve Gençlik Kültür Sanat Merkezi	3.097.000,00	3.038.015,11	
Kamyon Garajı Ve Sebze Hali Yapım İşi	6.063.000,00	5.253.234,42	Gerçekleşme Oranı %90
Uğurludağ İlçesi Belediye Parkı Peyzaj Uygulama İşi	187.000,00	187.000,00	
Nikah Salonu Yapım İşi	1.114.000,00	1.152.542,37	İş Artışı Yapıldı



Mevlana Katlı Otoparkı Çelik Çatı Ve Genel Bakım Onarım İşi	520.000,00	511.000,00	
Tretuar Yapım İşi	897.771,15	1.077.069,23	
Perde Duvar Ve Tretuar Yapım İşi	347.596,41	380.324,00	İş Artışı Yapıldı
Ulu Camii Wc Yapım İşi	1.276.500,00	814.000,00	Gerçekleşme Oranı %70
İmam Hatip Lisesi Kampüsü Yapım İşi	19.630.000,00	3.990.430,82	Gerçekleşme Oranı %25
Aşıklar Tepesi Yapım İşi	1.248.000,00	1.248.000,00	
Okullara Trafik Eğitim Pisti Yapılması	106.500,00	106.500,00	
Parkların Aydınlatma İşleri	348.450,00	364.000,00	
İmam Hatip Lisesi Bahçesine Wc Ve Şadırvan Yapılması	98.000,00	98.000,00	
Abdibey Camii Dış Cephe Kaplama Yapımı	211.000,00	211.000,00	
Engelli Eğitim Merkezi	830.000,00	903.450,93	
Cemevi Yapım İşi	116.000,00	127.035,00	
Menfez Yapım İşi	85.000,00	85.000,00	
Hıdırlık Wc Yapım İşi	847.000,00	898.997,11	
Meydan Camii Yapım İşi	2.890.000,50	712.276,86	Gerçekleşme Oranı %40
Eğridere Ve Kubbeli Caddesi Tretuar, Havuz Ve Elektrik Aydınlatma Yapım İşi	1.729.463,18	1.800.000,00	

Mal Alımı ihaleleri

İhale Adı	İhale Bedeli	Toplam Maliyet	Açıklama
Çimento Alımı	867.700,00	819.012,43	
Lastik Alımı	79.300,00	79.300,00	
Paletli Besleyici Stok Bandı Alımı	98.000,00	98.000,00	
Emülsiyon Plenti Alımı	225.000,00	225.000,00	
Akaryakıt Alımı	2.525.600,00	3.187.398,68	İş Artışı ve Fiyat Farkları Dahil
Demir Malzeme Alımı	194.593,96	194.297,94	
Akaryakıt Alımı	1.237.200,00	498.248,79	
Kişisel Koruyucu Donanım Alımı	27.624,75	25.370,22	
Mecmua Basımı	52.500,00	52.500,00	
Soğuk Yol Çizgi Boyası Alımı	87.750,00	87.750,00	



Hal Müdürlüğü

a) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Halka kaliteli, sağlıklı ve uygun fiyata yaş sebze ve meyve yedirmek amacı ile gerekli kontrolleri gerçekleştirmek 5957 Sayılı Hal Kanunu, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve Çorum Belediyesi Hal Müdürlüğü Yönetmeliğinde bulunan görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
- Sebze ve meyveler ile arz talep derinliğine göre belirlenecek diğer malların ticaretinin kaliteli, standartlara ve gıda güvenilirliğine uygun olarak serbest rekabet şartları içerisinde yapılmasını, malların etkin şekilde tedarikini, dağıtımını ve satışını, üretici ve tüketicilerin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Mali Bilgiler

Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Harcamanın ödeneğe oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	234.000,00	250.100,00	249.082,35	99,6%	76,5%
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	56.000,00	56.000,00	42.745,98	76,3%	13,1%
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	60.000,00	43.900,00	33.617,76	76,6%	10,3%
	TOPLAM	350.000,00	350.000,00	325.446,09	93,0%	100,0%

c) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Hal işletme Faaliyetleri

5957 sayılı Sebze ve Meyveler ile Yeterli Arz ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanununun 2012 yılında yürürlüğe girmiş uygulamadaki aksaklıklardan dolayı 2012 yılı geçiş dönemi olarak geçilmiş idi. 2013 yılında sistemdeki eksikliklerin giderilmesi sonrası hal giriş-çıkış kontrolleri ve denetimlerimiz ile birlikte gelirlerimiz bir önceki döneme göre büyük ölçüde artmıştır. Mevcut sebze hali binamızın ihtiyacı karşılamaması ve alanının dar olmasından dolayı inşaatı devam eden yeni hal binasının yapımı tamamlanma aşamasındadır. 2014 yılında faaliyete geçecek Hal binası ile ilgili gerekli altyapı ve işletme şartlarının belirlenmesi konusunda 2013 yılı içinde çalışmalar yapılmıştır.

Hal işletme Faaliyetleri			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Hal rüsum geliri	TL	129.075,61	
Çıkış faturası tutarı	TL	13.549.343,44	
Kira Geliri	TL	230.128,00	

Denetim Faaliyetleri

Hal Müdürlüğü olarak Samsun ve Ankara istikametinde de kontrol kulübelerimiz ile denetimlerimiz sürdürülmüştür. Pazar günleri dışında haftanın her günü pazar yerleri denetimleri rutin olarak yapılmaktadır.

Denetim Faaliyetleri			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Tespiti yapılan uygunsuz toptan satış sayısı (Ceza tutanağı)	Adet	14	
İşlem gören sebze ve meyve miktarı	Kg	18.000.000	
Şikâyet sayısı	Adet	8	
Ceza tutanağı geliri	TL	9.583,50	



İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

a) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Belediye ve mücavir alan sınırları dahilindeki yerleşim yerlerinde yapıların; Plan, sağlık, çevre ve yasal mevzuat şartlarına uygun teşekkülünü sağlamaktır.
- Beldenin kıt kaynaklarının doğru kullanılabilmesi için sağlıklı, güvenli, yerleşim ve çalışma alanları oluşturabilmek için 10 ila 15 yıllık mekânsal ihtiyaçların karşılanabilmesi
- Halihazır harita hazırlama ve ya hazırlattırılması, jeolojik etütlerin yaptırılması 1/5000 ölçekli nazım imar planının yapılması ve yaptırılması, 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının ve değişikliklerinin hazırlanması, 18 madde uygulaması yapılması vatandaşlarca yaptırılan parselasyon işlemlerinin incelenmesi, kamulaştırma haritalarının hazırlanması bedel takdiri yapılması, yapılaşmalar için imar çapı düzenlenmesi, parsel kotlarının alınması kot tutanağı düzenlenmesi vatandaş tarafından hazırlanan parsel bazındaki jeolojik etütlerin kontrolü, inşaat ruhsatı verilmesi inşaat kontrolü, kat irtifak projelerinin onaylanması, yapı kullanma izni verilmesi sığınak kabulü kaçak yapıların belirlenmesi ve gerekli işlemlerin yapılması yapılan idari işlemler ile ilgili davalarda inceleme raporu yazılması ruhsatlandırılan yapılar ile ilgili belge ve projelerin saklanması ihtiyaç halinde takibi için kullanılması işlemlerini takip eder.

b) Mali Bilgiler

Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Harcamanın ödeneğe oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	915.000,00	1.188.000,00	1.178.575,22	99,2%	6,9%
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	143.000,00	179.900,00	177.247,50	98,5%	1,0%
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.397.000,00	5.586.800,00	5.532.681,28	99,0%	32,4%
4	FAİZ GİDERLERİ	7.000,00	9.300,00	7.447,21	80,1%	0,0%
5	CARİ TRANSFERLER	80.000,00	78.000,00	0,00	0,0%	0,0%
6	SERMAYE GİDERLERİ	13.458.000,00	11.058.000,00	10.190.696,70	92,2%	59,6%
	TOPLAM	16.000.000,00	18.100.000,00	17.086.647,91	94,4%	100,0%

c) Faaliyet ve Proje Bilgileri

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde yürütülen faaliyetler için gerçekleştirmeler aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir. 2013 yılında ayrıca arşiv sayısallaştırma çalışmaları yapılarak imar arşivimizin daha ulaşılabilir ve güvenli hale getirilmesi sağlandı. Bu kapsamda 70.826 evrak veya proje taraması yapılarak dijital ortama aktarılmıştır.

İmar Komisyonu Çalışmaları			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Gelen Dilekçeler	Adet	56	
Görüşülen Dilekçeler	Adet	56	
Komisyon Tarafından Olumlu Havale Edilenler	Adet	56	
Komisyon Tarafından Olumsuz Havale Edilenler	Adet	-	



Arazi ve Harita Çalışmaları			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
18. Madde Uygulaması	Hektar	48	
Halihazır Harita Yapılması	Hektar	322	
15. Ve 16. Madde Uygulaması	Adet	168	
Kot Tutanağı Düzenlenmesi	Adet	285	
İmar Çapı Hazırlanması	Adet	731	
İmar Durum Belgesi Verilmesi	Adet	200	

18 Uygulaması Yapılan Yerler	Alan (h)
Ölçek Sokaklar	5
Garantievler Doğusu	11
Binevler Güney Bölgesi	12
Toptan Ticaret Alanı Kuzey Kısmı	20

Halihazır Harita Yapımı	Alan (h)
Çesob – Organize halihazır	317
Ovakarapınar	10,6

Jeolojik Jeoteknik Zemin Etüd Raporları			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Rapor Kontrolü	Adet	150	

Ruhsat İşlemleri			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Yeni Yapı	Adet	361	
Tadilat+İlave+Ruhsat Yenileme	Adet	298	
Kat İrtifakı Proje Tasdiki	Adet	347	
Yapı Kullanma Ruhsatları	Adet	535	

Yapı Kontrol İşlemleri			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Başlama,Toprak,Temel,Subasman Vizesi	Adet	250	
Kat Vizeleri	Adet	360	
Isı Yalıtım Vizeleri	Adet	60	
Yol Geçiş İzin Belgesi	Adet	7	



Yapı Denetim			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Yapı Denetimli Ruhsat Ve İşe Başlama	Adet	306	
Seviye Tespit ve Hakediş	Adet	1.530	

Numarataj			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Sokak Levhası	Adet	67	
Kapı Numarası	Adet	1.400	

Kaçak İnşaat			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Şikayet Dilekçesi	Adet	139	
Kaçak İnşaatlara Yapılan İşlemler	Adet	57	
Encümene Giden Tutanak Sayı	Adet	57	

Emlak İstimlak -Kamulaştırma			
Faaliyet Tanımı	Faaliyet Tanımı	Faaliyet Tanımı	Faaliyet Tanımı
Kamulaştırılan Alan	m ²	10.999,72	
Kamulaştırma Maliyeti	TL	1.634.640,00	
Yol Fazlası, Hisse Ve Şuyulu Arsa Satışı	m ²	4.775,56	
Yol Fazlası, Hisse Ve Şuyulu Arsa Satışı Tutarı	TL	1.484.027,50	
İhale İle Arsa Satışı	TL	19.538.050,00	
İhale İle Kira İşlemleri	TL	290.450,00	
Mülkiyet Bilgilerinin Sayısal Ortama Aktarılması	Adet	-	
Bina Enkaz Bedeli	TL	99.608,50	
Satın Alınan	m ²	68.430,32	
Satın Alma Maliyeti	TL	8.721.370,00	



İtfaiye Müdürlüğü

a) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek,
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak,
- Su baskınlarına müdahale etmek,
- Doğal afetler ve olağanüstü durumlarda kurtarma çalışmalarına katılmak,
- 12/6/2002 tarihli ve 2002/4390 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak,
- 5/6/1964 tarihli ve 6/3150 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Sivil Savunma ile İlgili Şahsi Mükellefiyet, Tahliye ve Seyrekleştirme, Planlama ve Diğer Hizmetler Tüzüğü gereğince kurulan itfaiye servisi mükelleflerini eğitmek, nükleer, biyolojik, kimyasal (NBC) maddeleri ile kirlenmelerde arıtma işlemlerine yardımcı olmak,
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak,
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle işbirliği yapmak,
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek,
- Belediye sınırları içinde bacaları belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında temizlemek veya temizlettirmek ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek,
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak,
- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerini tespit etmek, İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü izin ve ruhsatları vermek

b) Mali Bilgiler

Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Harcamanın ödeneğe oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.510.000,00	1.921.300,00	1.885.027,06	98,1%	65,2%
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	261.000,00	317.700,00	316.294,07	99,6%	10,9%
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	875.000,00	938.798,00	670.500,48	71,4%	23,2%
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	18.000,00	17.788,27	98,8%	0,6%
5	CARİ TRANSFERLER	1.000,00	1.000,00	0,00	0,0%	0,0%
6	SERMAYE GİDERLERİ	1.287.000,00	2.001.202,00	0,00	0,0%	0,0%
	TOPLAM	3.934.000,00	5.198.000,00	2.889.609,88	55,6%	100,0%

c) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yangın Söndürme ve Kurtarma Faaliyetleri

2013 yılında yangın söndürme faaliyetleri kapsamında 979 olaya müdahale edilmiştir. Bunların büyük çoğunluğu ekin ve anız yangınları olmuştur. Yangınlarda 1 vatandaşımız hayatını kaybetmiştir. Dönem içinde kurtarma faaliyetleri kapsamında 194 çalışma yapılmıştır.



Yangın Söndürme Faaliyetleri			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Bina Yangınları (Kamu ve Özel)	Adet	63	
Bina Yangınları (Köy)	Adet	46	
İşyeri Yangınlar	Adet	28	
Araç Yangınları	Adet	42	
Orman Yangınları	Adet	14	
Oduluk, Kömürlük, Samanlık vb leri	Adet	22	
Ekin, anız, çöp yangınları	Adet	738	
Diğer Yangınlar	Adet	26	
Trafik Kazası (kurtarma)	Adet	59	
Asansörde mahsur kalanlar (kurtarma)	Adet	39	
Enkaz ve Diğer Kurtarma	Adet	1	
Sel, Su baskını (kurtarma ve su çekme)	Adet	11	
Hayvan Kurtarma	Adet	57	
Boğulma, İntihar girişimleri (kurtarma)	Adet	20	
Su altı dalış hizmetleri	Adet	9	
Diğer	Adet	25	

Eğitim ve Bilinçlendirme Faaliyetleri

Halkımızı afetler öncesi alınacak önlemler ve afet anında davranış ve müdahale alanında eğitmek konusunda görev ve sorumluluğu olan itfaiyemiz bu çalışmalarına devam etmiştir. Kamu ve özel sektör kurum ve kuruluşların müracaatı sonrası eğitimler verilerek toplumun yangın ve afetler konusunda bilinçlendirmeleri sağlandı. Bu kapsamda 2013 yılında 20 adet tatbikat gerçekleştirilmiştir.

Eğitim Faaliyetleri			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Hizmet İçi Eğitim	Saat	780	İtfaiye Personelimiz için verilen eğitimlerdir.
Eğitim (Kurum Dışı) Sayısı	Adet	21	
Eğitime Katılım Sayısı	Kişi	5.738	
Tatbikat Sayısı	Adet	20	



Diğer Faaliyetler

Yaşam alanlarını güvenli kılmak için yangın ve güvenlik önlemlerinin aldırılmış, yeni açılan işyerlerinin ruhsat aşamasında yangın güvenliği denetimi yapılması sağlanmış ve 120 adet rapor tanzim edilmiştir.

Vatandaşlarımızın temizlik, kullanma ve içme amaçlı su ihtiyacını karşılamak üzere hizmet sunulmuştur.

İlimiz il sınırları içerisinde kamu, özel kuruluş ve şahıslardan şifai ve yazılı olarak bildirilen baca temizliği talepleri ekiplerimiz tarafından değerlendirilerek potansiyel yangın riskleri azaltılmıştır.

Yüksek katlarda yapılacak çalışmalar için vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda müdürlüğümüzde mevcut 2 adet otomatik merdivenli arozöz ile otomatik merdiven hizmeti verilmiştir.

İşyerleri Yangın Tedbir Denetlemesi			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
İşyeri Yangın Tedbir Denetim Sayısı	Adet	153	
Baca Temizleme Hizmeti	Adet	151	27 Adet Baca ücretsiz temizlenmiştir.
Su Çekme Hizmeti	Saat	40	19 saat ücretsiz su çekime hizmeti verilmiştir.
Otomatik Merdiven Hizmeti	Saat	50	Resmi dairelerin talepleri ve bayrak ipi değişimi hariçtir

Ücret karşılığı yapılan hizmetlerden elde edilen gelirler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Gelir Türü	Birimi	Miktarı	Gelir Tutarı (TL)
Baca Temizliği hizmeti	Adet	124	6.715,00
Denetleme	Adet	153	112.416.04
Eğitim	Adet	1	400.00
Merdiven	Adet	9	1.575.00
Motopomp	Adet	21	2.075.00
Su verme	Adet	91	15.220.00



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

a) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Belediye Başkanlığı tarafından belirlenen amaç, ilke ve talimatlar ile ilgili mevzuata uygun olarak belediyenin sosyal ve kültürel etkinliklerini (konferans, seminer, sempozyum, panel, tiyatro, kongre, şiir dinletisi, konser, müzik, eğlence, geziler, piknik, sportif etkinlikler, amatör spora yardım ve destek v.b.) değişen koşullara uygun bir şekilde, seçenekli olarak belirleyip başkanlık onayına sunmak, onaylanmış sosyal ve kültür seçeneklerini bağlı birimleri koordine ederek uygulamak, veri tabanı ve ihtiyaç tablosunu düzenlemek.
- Sosyal ve kültür faaliyetleri için gerekli olabilecek ortamı, araç gereç ve teknolojiyi belirlemek, Belediyenin diğer birimlerinin tanıtım faaliyetlerini zamanlamak ve koordine etmek.
- Müdürlüğe bağlı birimlerin yıllık plan ve programlarını birleştirmek, bunları belediyenin temel stratejisi ve bütçe imkânlarına göre uyarlamak.
- Belediye Kent Arşivi için gerekli yayınların tespiti, temini, korunması ve servis hizmetlerini yürütmek.
- Belediye sorumluluğunda bulunan tarihsel ve kültürel kalıntıların korunup geliştirilmesi ve tanıtılması, iç ve dış turizm için özendirici önlemlerin tespiti ve bunlarla ilgili yayın faaliyetlerini yürütmek.
- Kent halkının bilgi ve beceri düzeyinin yükseltilmesi için kültürel, mesleki ve teknik eğitim programlarını üretip uygulamak ve değerlendirmek.
- Uluslararası Hitit Fuar ve Festivalini düzenlemek, Hititoloji Kongresinde Belediye adına katkıda bulunmak,
- Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri v.b. konularda anket yapmak, yaptırmak,
- Belediyemizi ilgilendiren hususların basın-yayın kuruluşları ile irtibatını sağlamak, haber ve yazıları derleyip Makama sunmak üzere faaliyet gösterir.
- Belediye çalışmalarının tanıtımı amacı ile görüntüler elde edip arşivlemek, kullanıma hazır tutmak,
- Kuruma ait web sitesinin kontrol ve yönetimini yaparak güncel tutmak,
- Belediye birimlerinden gelen haber, duyuru, ilan v.b. hususları Web sitesinde yayınlamak,
- Belediyemizin faaliyet ve hizmetlerini kamuoyuna duyurulması ile ilgili dokümanların dağıtımını yapmak,
- Belediyemizde işi olan vatandaşlara rehberlik yapmak, onların işlerinin takibine yardımcı olmak, resmi kurum dışından gelen dilekçeleri kayıt altına alıp ilgili birimlere iletmek.
- Kent tarihi ile ilgili bilgi belge, kitap ve fotoğrafların şehir içi ve şehir dışında araştırılması ve kent arşivine kazandırılması, arşive giren ve arşivden çıkan belgelerin takibini yapmak. Bu bilgi, belge, kitap ve fotoğrafları vatandaş ve araştırmacıların hizmetine sunmak,
- Evlenmek amacıyla müracaat edenlerin evlilik işlemlerini ve nikâh sözleşmelerini yapmak,
- Belediye bünyesinde Bando, Türk Sanat Müziği, Tasavvuf Musikisi, Türk Halk Müziği korusu gibi sanatsal topluluklar oluşturarak, çeşitli etkinlikler düzenlemek

b) Mali Bilgiler

Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Harcamanın ödeneğe oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	309.000,00	373.000,00	299.512,58	80,3%	3,6%
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	46.000,00	46.000,00	36.911,15	80,2%	0,4%
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	4.553.000,00	6.469.000,00	4.656.731,61	72,0%	56,7%
4	FAİZ GİDERLERİ	1.000,00	1.000,00	7,97	0,8%	0,0%
5	CARİ TRANSFERLER	3.957.000,00	3.837.000,00	3.217.531,09	83,9%	39,2%
6	SERMAYE GİDERLERİ	134.000,00	74.000,00	0,00	0,0%	0,0%
	TOPLAM	9.000.000,00	10.800.000,00	8.210.694,40	76,0%	100,0%

**c) Faaliyet ve Proje Bilgileri****Eğitim Faaliyetleri**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde Kadın Kültür Sanat Merkezi, Aile Eğitim Merkezi ve Necip Fazıl Kısakürek Gençlik Merkezi olarak çeşitli eğitim-öğretim programları gerçekleştirilmiştir. Velipaşa Konağı'nda hizmet veren Kadın Kültür ve Sanat Merkezi ile Aile Eğitim Merkezimizde bayanlara yönelik ebru, yağlı boya vb çeşitli kurslar verilmektedir. Ayrıca NFK Gençlik ve Eğitim Merkezinde de keman, bağlama vb. mesleki kursların yanında öğrencilere yönelik eğitici-öğretici kurslar da verilmiştir.

Eğitim Faaliyetleri			
Faaliyet tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Açılan kurs sayısı	Adet	55	KKM, NFK, AEM'de düzenlenen kursları ifade etmektedir.
Düzenlenen mesleki kurs	Adet	25	
Mesleki Kurslara katılan kursiyer	Kişi	748	
Kişi başına kurs saati (mesleki)	Saat	72	
Düzenlenen beceri kursu	Adet	14	
Beceri kurslarına katılan kursiyer	Kişi	902	
Kişi başına kurs saati (beceri)	Saat	144	
Eğitim Destek Kursu verilen Öğrenci	Kişi	1.890	
Öğrenci Başına Eğitim Süresi	Saat	65	
Öğrencilere verilen eğitim kitabı	Adet	13.500	
Düzenlenen Seminer Sayısı	Adet	51	Çoğunlukla Aile Eğitim faaliyetleri çerçevesinde seminerler verilmiştir.
Danışmanlık Hizmeti Sayısı	Adet	1.335	
Danışmanlık Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	333	



Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak yıl içerisinde açık alanlar, Devlet Tiyatro Salonu, Turgut Özal İş Merkezi Konferans Salonu vb. yerlerde çeşitli kültür-sanat faaliyetleri yapılmıştır.

Kültür Sanat Faaliyetleri			
Faaliyet tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Kültür ve sanatsal etkinlik sayısı	Adet	135	Kültür Sosyal İşleri Bünyesinde düzenlenen bütün etkinliklerin toplamıdır.
Kültür ve sanat etkinliklerinden faydalanan kişi sayısı	Kişi	150.000	Kültür Sosyal İşleri Bünyesinde düzenlenen bütün etkinliklere katılımı ifade eder.
Düzenlenen Tiyatro Gösterisi, Şiir dinletisi	Adet	11	Şehr-i Sultan Geceleri, Eskitilmiş Kılıç, Tevellüd 1315, Taş Devri, Sırrı ER Şiir Dinletisi vb.
Destek olunan koro ve müzik grubu sayısı	Adet	4	Mehter, Bando, TSM, THM Koroları
Destek olunan koro ve müzik grubu etkinlik sayısı	Adet	66	Bando:25, Mehter:35, Korolar: 6 Faaliyet
Halk konserleri, müzik dinletileri	Adet	31	Yıl içerisinde, Hitit Festivali bünyesinde ve Ramazan Sokağı etkinlikleri çerçevesinde yapılan faaliyetlerdir.
İnceleme Gezisi	Adet	7	Çanakkale, Amasya, Tokat, Samsun, Konya gezisi
Düzenlenen Fuar, Festival, Sergi vb. Etkinlik	Adet	9	Hitit Fuar ve Festivali, Kitap Fuarı, Kadın el Emeği Fuarı, Fotoğraf, Karikatür, Resim, Öykü, El Sanatları sergileri
Katılım Sağlanan Fuar, Festival, Sergi vb. Etkinlik	Adet	3	Emitt Fuarı, İzmir Fuarı, Çorum Tanıtım Günleri
Kitap Basımı	Adet	12	12 farklı kitaptan toplam 37.000 adet basılmıştır.
Kent Arşivi ve Kütüphane Ziyareti	Kişi	3600	Kent arşivimiz, Akademisyenler ve araştırmacılar başta olmak üzere çok sayıda kişiye hizmet vermektedir.
Önemli gün, hafta ve anma toplantısı etkinliği	Adet	21	23 Nisan, 19 Mayıs, 30 Ağustos, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı ve Hıdrellez gibi çeşitli günlerde programlar yapıldı.
Salon Tahsisi	Adet	350	Konferans Salonumuzda yapılan etkinliklerde ortalama 100 kişiden 3500 kişi katılmıştır.



Bilimsel ve Eğitici Faaliyetler

Bilimsel ve Eğitici Faaliyetler			
Faaliyet tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Bilimsel ve eğitici etkinlik sayısı	Adet	60	Bu etkinliklere 5750 kişi katılmıştır.
Düzenlenen Panel, Konferans, seminer sayısı	Adet	17	Yıl içerisinde 17 adet panel-konferans türü etkinlik yapılmıştır.
Düzenlenen sempozyum, çalıştay sayısı	Adet	3	Ortadoğunun Geleceği açısından Şii-Sünni İlişkileri Sempozyumu, İbn-i Haldun Sempozyumu ve Uluslar arası Kadın Girişimciler Çalıştayları düzenlenmiştir.
Düzenlenen Yarışma Etkinliği sayısı	Adet	12	Fotoğraf, Karikatür, Resim, Öykü ve Bilgi yarışmaları düzenlenmiştir.

Sosyal Faaliyetler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde, Çorum halkımıza çeşitli yardımlar verilmiş ve etkinlikler düzenlenmiştir.

Sosyal faaliyetler			
Faaliyet tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Okullara Yardım (Tatil Kitabı)	Adet	15.000	Merkezde bulunan tüm ilköğretim okulu öğrencilerine 2-3-4-5. sınıflara tatil kitabı dağıtılmıştır.
Sosyal ve Kültürel amaçlı Gezi etkinliği	Adet	7	Çanakkale Gezisi
Sosyal ve Kültürel amaçlı Gezi etkinliği katılımcı sayısı	Kişi	850	Emekliler, Gaziler, Şehit Aileleri ve Öğrenciler kültürel gezi etkinliklerine katılmışlardır.
Sivil Toplum Kuruluşları işbirliği ile Yapılan etkinlik sayısı	Adet	10	
Sportif Etkinlik Sayısı(Turnuva, yarışma, vb.)	Adet	6	Yağlı Güreş, Minikler Futbol Turnuvası
Sportif etkinliklere katılan sporcu sayısı	Kişi	1000	
Belediye Amatör branş sayısı	Adet	11	Güreş, Tekvando, Karate, Bisiklet vs
Belediye Amatör klüplerindeki sporcu sayısı	Kişi	2000	



Basın Yayın Faaliyetleri

Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan Basın Birimi Belediyemiz faaliyetlerini haber haline getirerek yerel ve ulusal medyada yayınlanmasını sağlamıştır.

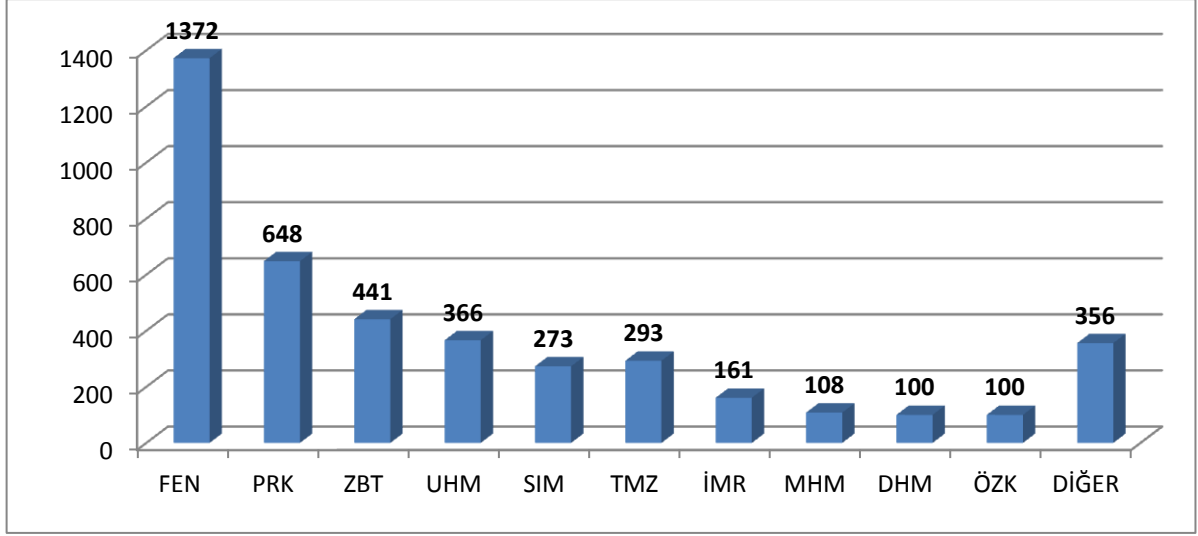
Basın Yayın Faaliyetleri			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Hazırlanan Haber Sayısı	Adet	1.300	Belediyemiz faaliyetleri haber haline getirilmiştir.
Yayınlanan Haber Sayısı	Adet	1.460	Haber haline getirilen çalışmaların yerel ve ulusal medyada yayınlanması sağlanmıştır.
Basın Toplantısı	Adet	32	Yıllık değerlendirme toplantısı ile basın toplantısı yapılmıştır.
Yerel basında yayınlanan haber sayısı	Adet	1.430	Haber haline getirilen çalışmaların yerel medyada yayınlanması sağlanmıştır.
Ulusal basında yayınlanan haber sayısı	Adet	30	Haber haline getirilen çalışmaların ulusal medyada yayınlanması sağlanmıştır.
İnternet sitesinde duyuru ve haber yayımı	Adet	1.894	
Kitap, Dergi, Broşür vs. basımı	Adet	239.000	Kitap 37000 adet, 4000 adet KKSM broşür, 1000 adet KKSM tanıtım broşürü, Belediye bülteni 60.000, Gazete eki 5000, Bunları biliyor musunuz? Tanıtım kitapçığı 70000 adet
Hazırlanan Basın Bülteni ve Tanıtım Kitapçığı	Adet	22	Aylık Belediye Bülteni, Bunları Biliyor musunuz Kitapçığı ve Faaliyet Kitapçıkları
Tanıtım ve Belgesel Hazırlama	Adet	45	Çeşitli tanıtımlar hazırlanmıştır.
Bilgilendirme SMS sayısı	Adet	707.604	Etkinliklerimiz için bilgilendirme SMS'leri vatandaşımıza ve personelimize gönderilmiştir.

Kentli Servisi Faaliyetleri

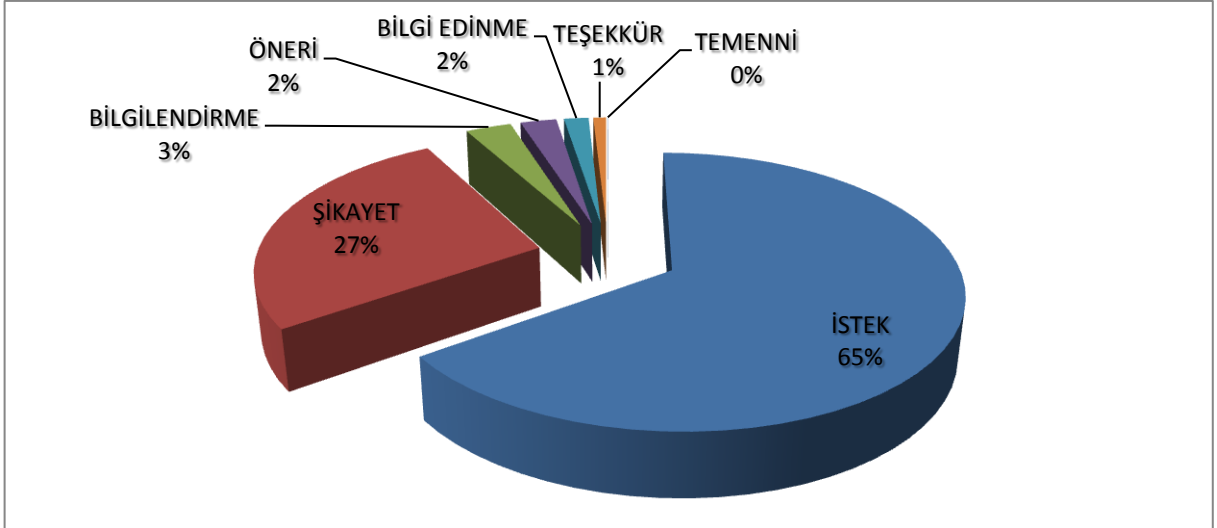
Halkla İlişkiler Faaliyetleri			
Faaliyet tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Beyaz Masa Başvurusu	Adet	4.171	Gelen müracaatlar ilgili birimlere iletilmiştir.
İstek ve Şikayetlerin Ortalama Cevaplanma Süresi	Gün	19,63	Talep ve şikayetin ilgili birim tarafından nihai değerlendirme süresidir.
Bimer Başvuru Sayısı	Adet	144	144 adet Bimer başvurusuna cevap verilmiştir.



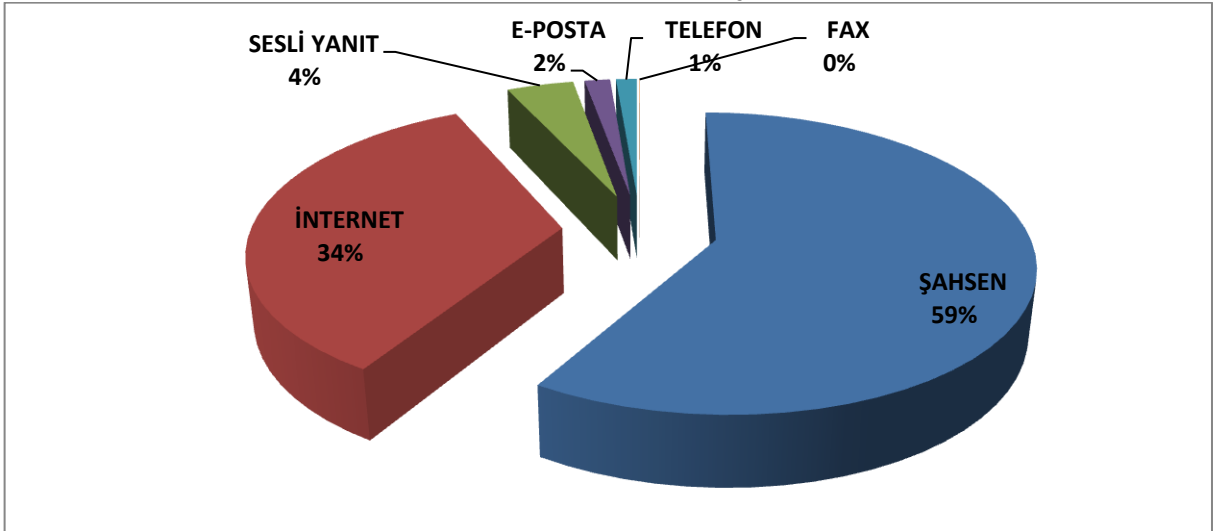
KENTLİ SERVİSİ BİLDİRİMLERİNİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI



KENTLİ SERVİSİ BİLDİRİMLERİNİN TÜRÜNE GÖRE DAĞILIMI



KENTLİ SERVİSİ BİLDİRİMLERİNİN BİLDİRİM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI





Evlendirme Faaliyetleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde bulunan Evlendirme Memurluğu 2013 yılında 1683 çiftin nikâh akdini yapmıştır.

Evlendirme Faaliyetleri			
Faaliyet tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Nikâh Sözleşmesi	Adet	1.683	Toplamda 1683 çiftin nikâh akdi yapılmıştır.
Nikah akdi sayısı (Her ikisi de T.C. Vatandaşı)	Adet	1.652	
Nikah akdi sayısı (Birisi yabancı)	Adet	25	
Her ikisi de yabancı nikah akdi sayısı	Adet	6	



Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

a) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye Başkanı'nın ve/veya görevlendirdiği Başkan Yardımcısının gözetimi ve denetimi altında;

- Kırsal kesimden gelen insanlarımızın kente entegre edilmesi amacıyla, aile, çocuk, engelli, yaşlı, kadın ve gençlere yönelik sosyal faaliyetlere öncelik verilerek organizasyonlar yapılmasını sağlamak,
- Ulusal ve uluslar arası haftalarda etkinlikler düzenlenmesi, diğer kurum ve kuruluşlara katkı verilmesi, ayrıca işbirliği içinde organizasyonlar düzenlenmesi işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Engelli insanların rahat idamesi için projeler geliştirmek suretiyle engellilere gerekli yardım ve desteği sağlamak,
- Toplu sünnet ve toplu düğün, yapılmasını sağlamak,
- Belediye sınırları içerisinde iftar çadırları kurmak,
- İlimiz sınırları içerisinde ikamet eden ailelerin yeni doğan çocuklarına ve annelerine yönelik çalışmalar ve faaliyetlerde bulunmak,
- Yeni evlenen çiftler için talepleri doğrultusunda eğitim semineri verilmesi ve katılımcılara sertifika ve/veya hediye verilmesi,
- İlimizde ikamet eden şehit ve gazi ailelerine yönelik çalışmalar veya organizasyonlar hazırlamak ve gerçekleştirmek,
- İlimizde yaşayan yaşlılar ve engelliler için dinlenme evi ve/veya sosyal mekânların kurulması ve işletilmesi,
- İlimizde yaşayan, kimsesi olmayan ve bakıma muhtaç olan yaşlı ve düşkünlerin, ev bakımlarının yapılması, ihtiyaçlarının giderilmesi,

Yardım İşleri

- Gıda bankacılığı organizasyonu ve sosyal market vasıtasıyla il sınırlarındaki ihtiyaç sahibi ailelere yardım hizmeti sağlamak.
- İl sınırları içerisinde bulunan ilköğretim, lise ve dengi okullarımızda okuyan yoksul aile çocuklarını giydirmek,
- İhtiyaç sahiplerini belirleme, belirlenen ihtiyaç sahiplerine yardımları ulaştırma çalışmalarını yapmak,
- Yapılan yardımların kayıtlarını tutmak ve bilgisayara kaydederek arşive kaldırılması gerekenleri arşive kaldırmak.
- İlde yaşayan fakir ve yardıma muhtaçlara kanun ve yönetmelik çerçevesinde kuru gıda yardımı yapılmasını sağlamak,
- İlköğretim çağındaki öğrencilere kırtasiye yardımında bulunmak,
- Yardıma muhtaç asker ailelerine gerekli yardımı sağlamak,
- Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü kuruluşlar ve ilgili kuruluşlarla işbirliğinde bulunmak, ortak projeler üreterek, ortak çalışma alanları oluşturmak,
- İhtiyaç sahiplerine verilmek üzere ayni ve vb. yardım almak ve ilgililerine ulaştırmak.
- Yangın ve tabii afetlere maruz kalan tespitlerini yapmak ve imkânlar doğrultusunda yardımlarda bulunmak.

**b)Mali Bilgiler**

Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Harcamanın ödeneğe oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	154.000,00	147.662,69	95,9%	61,9%
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	25.400,00	23.811,91	93,7%	10,0%
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	272.600,00	67.059,04	24,6%	28,1%
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	
5	CARİ TRANSFERLER	0,00	5.000,00	0,00	0,0%	0,0%
6	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	TOPLAM	0,00	457.000,00	238.533,64	52,2%	100,0%

c)Faaliyet ve Proje Bilgileri**Sosyal Yardım Faaliyetleri**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesinin (L) fıkrası hükümlerine göre Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Belediye Meclisinin 07.01.2013 tarih ve 16 nolu kararı ile kurulmuştur.

Sosyal Yardım Faaliyetleri			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Gıda Yardımı Yapılan Aile Miktarı	Aile	7.319	Belediyemize müracaat eden ve olumlu görülen ailelere gıda yardımı yapılmıştır.
Dağıtımı Yapılan Gıda Paketi Miktarı	Adet	24.250	Gıda paketi dağıtımı her yıl artarak devam etmektedir.
Gıda Yardımı İçin Yapılan Başvuru	Aile	13.152	Gıda Yardımı için başvurular Müdürlüğümüz bünyesinde kabul edilmektedir.
Gıda Yardımı Talebi Olumlu Değerlendirilen Aile Sayısı	Adet	7.319	Yapılan başvurular tahkikat ekibi tarafından kontrol edildikten sonra uygun görülenlere yardım yapılmaktadır.
Sosyal Yardımlar İçin Yapılan Tahkikat Sayısı	Adet	628+6623=7.251	Sosyal Yardımlar yapılan tahkikat sonucunda değerlendirilmektedir.
Asker Aceze Yardımı İşlem Sayısı	Adet	6.003	Toplam 1.327.700,00 TL yardım yapılmıştır.
Sünnet Yardımı Yapılan Çocuk Sayısı	Kişi	500	Her yıl geleneksel olarak sünnet şöleni düzenlenmektedir.



Sosyal Etkinlik Faaliyetleri

Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilen Gönül Köprüsü Projesi kapsamında görev alan gönüllülerimiz tarafından 132 yaşlımız evinde ziyaret edilmiştir. Hoş Geldin Bebek Projesi kapsamında ise 2013 yılında yeni doğan 3103 bebeğin ailesi ziyaret edilmiştir. Ramazan Bayramı öncesinde İlimizde bulunan dar gelirlili ve muhtaç ailelerden belirlenen 1571 yetim çocuğumuza pantolon, t-shirt, hurka, çorap ve ayakkabıdan oluşan giyim yardımı yapılmıştır. İlimizde de engelliler haftasında yapılacak etkinliklere katılacak engelli bireylere günün anlam ve öneminden bahseden spot cümlelerin ve belediye logosunun yer aldığı 1000 adet baskılı t-shirt ile 1000 adet şapka yaptırılıp, etkinliklerde dağıtılmıştır.

2013 yılı içerisinde Hidrellez, Engelliler Günü, Yaşlılar Günü, Kandil Geceleri, Anneler Günü, Dünya Kadınlar Günü gibi önemli gün ve haftalarda çeşitli etkinlikler düzenlenmiştir.

Sosyal Etkinlik Faaliyetleri			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Düzenlenen Sosyal Etkinlik Miktarı	Adet	6	Özel gün ve haftalarda çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir.
Sosyal Etkinliklere Katılan Kişi Sayısı	Kişi	3.500	

Dezavantajlı Gruplar İçin Hizmetler

Belediyemiz tarafından engellilerin istihdam edilerek kendi kendilerine yeten, ekonomik bağımsızlığını elde etmiş, sağlıklı iletişim kurabilen, üretmek ülke ekonomisindeki yerini almış, özgüveni tam bireyler haline getirmeyi hedefleyen "Çorum Belediyesi Engelli Eğitim Merkezi" adı altında bir Merkezin yapımına başlanmıştır.

Bu merkezde Çorum Belediyesi olarak İlimizde faaliyet gösteren firmalara nitelikli eleman kazandırılması amacıyla, çanta, hurç, pike, çarşaf ile çini seramik üretimi yapabilecek istihdama yönelik mesleki eğitim kursları düzenlenecektir. "Dezavantajlı Gruplara Yönelik Sosyal İçerme Mali Destek Programı kapsamında desteklenen İstihdama Yönelik Engelli Mesleki Eğitimi" başlıklı proje 22.05.2013 tarihinde Orta Karadeniz Kalkınma Ajansı ile birlikte imzalanmıştır.

Dezavantajlı Gruplar İçin Hizmetler			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Yaşlı Bakım Hizmeti Verilen Kişi Sayısı	Kişi	365	251 evde ikamet eden 365 yaşlımız bu hizmetlerden yararlanmıştı.
Yaşlı Bakım Hizmetleri İçin Yapılan Başvuru	Adet	628	Yapılan başvurular tahkikat sonucu değerlendirilmektedir.
Yaşlı Bakım Hizmetleri İçin Kabul Edilen Başvuru Miktarı	Adet	289	38 müracaat ölüm, adres değişikliği vs. gibi nedenlerden dolayı belirli bir süre hizmet verildikten sonra kapsam dışı bırakılmıştır.
Engelli Aracı Ve Ekipmanı Yardımı Yapılan Engelli Birey Sayısı	Kişi	51	18 Adet akülü ve 33 adet manüel engelli aracı dağıtımı yapılmıştır.
Engelli Aracı Ve Ekipmanı Talebi İçin Yapılan Başvuru Sayısı	Adet	51	Engellilerimizin tüm talepleri değerlendirilmiştir.
Eğitim Verilen Engelli Sayısı	Kişi	----	2014 yılında hizmete girmiştir.
Engelliler İçin Düzenlenen Kurs Sayısı	Adet	----	2014 yılında hizmete girmiştir.



Mezarlıklar Müdürlüğü

a) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Belediyesi sınırları içerisinde meydana gelen ölümlerin belgelenmesi cenaze ve gömme işlemlerinin belirli kurallar dâhilinde yapılmasını sağlamak.
- Mezarlıkların Bakım onarım ve güvenliğini sağlamak

b) Mali Bilgiler

Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Harcamanın ödeneğe oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	75.000,00	75.000,00	68.664,05	91,6%	22,4%
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	12.000,00	12.000,00	10.340,90	86,2%	3,4%
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	215.000,00	281.800,00	184.841,29	65,6%	60,4%
6	SERMAYE GİDERLERİ	192.000,00	43.200,00	42.195,00	97,7%	13,8%
	TOPLAM	494.000,00	412.000,00	306.041,24	74,3%	100,0%

c) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Mezarlık Hizmetleri

Vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda cenaze sahiplerine cenaze yıkama ve taşıma hizmetlerini 2013 yılı içinde de herhangi bir ücret almadan sunduk. Kimsesiz ve fakir cenazeler için ücretsiz kefen ve mezarlık hizmeti verilmiştir.

Coğrafi bilgi sistemine entegre olan mezarlık bilgi sistemini sürekli güncelleyerek vatandaşlarımıza mezarlıklarımızla ilgili güncel bilgiler sunmaya devam ettik.

2013 yılında ilimizde 1469 vatandaşımız hayatını kaybetmiştir. Bu vatandaşlarımızdan 601'i Çorum belediyesinin bakım ve koruması altında olan mezarlıklara defnedilmiştir.

Mezarlık Hizmetleri

Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Köy ve İlçelere Götüürülen Cenaze Taşıma Hizmeti	Adet	867	
Yıkama	Adet	77	
Taşıma	Adet	1.312	

Yapılan Definler

Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Ulumezarlık	Adet	455	
Çiftlik Mezarlığı	Adet	106	
Hıdırlık	Adet	21	

Bilgi Sistemi

Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Sayısal ortama aktarılan mezar yeri sayısı	Adet	601	Ulumezarlık, Çiftlik Mezarlığı ve Hıdırlık Mezarlığı na yapılan definler..

Temizlik İşleri

Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Bayram döneminde gülsuyu kullanımı	Litre	100	
Bayram döneminde gül esansı kullanımı	Litre	10	



Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

a) Yetki Görev Ve Sorumluluklar

- 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince kent halkının toplu ulaşım ihtiyacını karşılamak amacıyla toplu ulaşım hatları oluşturmak toplu taşıma görevini yerine getirmek, araçları ve güzergâhları işletmek, ihale ederek denetlemek dâhil her türlü düzenlemeleri gerçekleştirmek.
- Şehir içersinde hizmet veren özel halk otobüsleri güzergâh ve tarifelerini, durak yerlerini, durak şekil ve tefrişatını, donanımını ve içeriklerini belirlemek, denetlemek, yapmak veya yaptırmak.
- Belediyece yapılan alt ve üst yapı çalışmaları sırasında belediyenin yetkili dairesinden talep edilen gerekli trafik önlemlerini almak.
- Çorum genelinde ana, ara ve tali arterler üzerinde yol ve sürüş güvenliğini sağlamak amacıyla yatay-düsey trafik işaretlemelerini yapmak, yaptırmak bakımı ve işletmesini sağlamak.
- Açık veya kapalı otoparklar ile yol üstü veya kenarı otopark hizmetlerini planlamak, işletmek ve bu amaçla tesisler oluşturmak.
- Trafik etkinliğinin geliştirilmesini sağlamak amacıyla, Müdürlük personeline, örgün eğitim kuruluşları ile vatandaşlara; ilgili birimlerle koordine sağlanarak genel ve gerekli hallerde uzmanlık içeren trafik eğitiminin verilmesine yardımcı olmak.
- İl Emniyet Müdürlüğü, Trafik Şube Müdürlüğü ve İl Trafik Komisyonu ile koordinasyonu sağlamak ve ortak çalışmalar yapmak.
- Şehrimize gelen giden yolcuların taşınmasında çalışan otobüs, minibüs, taksi vs. gibi araçlara terminal hizmeti verilmesi her türlü düzenin ve tedbirin alınması, terminal içersinde faaliyette bulunan işletmelerin yasa ve yönetmeliklere göre işletilmesini sağlamak ve bu amaçla gerekli düzenlemeleri yapmak veya yaptırmak.
- Ana arterler üzerindeki kavşaklarda tesis edilen sinyalizasyon şebekesinin trafik akışını sürekli kılacak şekilde çalışmasının temini için gerekli çalışmaları yapmak.
- Ulaşım hizmetlerinde kullanılan taksi, minibüs, otobüs, servis aracı, vidanjör, kamyon, kamyonet vs. gibi araçların ruhsatlandırılması, güzergâh hatlarının, durak yerlerinin tespitini mevzuata uygun olarak yapmak veya yaptırmak.
- Ulaşım hizmetleri ücret tarifelerini hazırlamak, bu amaçla yolcu biletlerinin basılması ve denetlenmesinin gerçekleştirmek, ulaşım hizmetlerinin bilet dışındaki bir sistemle ücretlendirilmesi durumunda gerekli hazırlık ve düzenlemeleri yapmak veya yaptırmak (abonman kartı, kart, elektronik kart, akıllı kart, kent kart, ve çeşitli kimliklere eklenebilen cip, vb.) uygulamaları germeleştirmek, verimli işletilmesini sağlamak ve denetlemek.

b) Mali Bilgiler

Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Harcamanın ödeneğe oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	1.426.011,00	1.395.034,05	97,8%	60,1%
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	289.114,00	286.711,88	99,2%	12,4%
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	0,00	1.043.105,00	632.145,31	60,6%	27,2%
4	CARİ TRANSFERLER	0,00	9.000,00	6.802,50	75,6%	0,3%
5	SERMAYE GİDERLERİ	0,00	370.000,00	0,00	0,0%	0,0%
	TOPLAM	0,00	3.137.230,00	2.320.693,74	74,0%	100,0%



c) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Toplu Taşıma Hizmetleri

2013 yılı içerisinde toplu taşıma araç sayısına 5 adet ilave yapılmıştır. Yeni eklenen araçlar engelli vatandaşlarımızın kullanımına uygun olarak hizmete sunulmuştur. Bu araçlar için belediye encümeni tarafından ihale yapıldı. Yapılan ihale sonucunda, 5 otobüs mevcut hatlarımıza eklenmiştir. 2013 yılında mevcut bazı hatlara ilave hatlar eklenerek yolcu yoğunluğunun azaltılması sağlanmıştır.

Toplu Taşıma Hizmetleri			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Toplu Taşıma Araç Sayısı	Adet	51	2013 Yılı öncesinde ve 2013 yılındaki toplam toplu taşıma otobüs sayısıdır.
Engelli Vatandaşların Kullanımına Uygun Toplu Taşıma Araç Sayısı	Adet	5	Engelli vatandaşlarımızın toplu taşıma hizmetlerinden daha rahat faydalanabilmeleri için tasarlanmıştır.
Taşınan Yolcu Sayısı	Kişi	10.950.000	2013 Yılında Toplu Taşıma Aracını kullanan vatandaş sayısıdır.
Yeni Açılan Hat Sayısı	Adet	5	Vatandaşlarımızın daha rahat seyahat edebilmeleri için Toplu Taşıma Araç sayısı arttırılmıştır.
Sosyal, Kültürel Ve Eğitsel Etkinlikler İçin Yapılan Otobüs Tahsis Miktarı	Adet	371	Şehrimizdeki sosyal, kültürel ve eğitsel faaliyetler için tahsis edilen araç sayısıdır.
Toplu Taşıma Yolcu Memnuniyet Anketi Katılımcı Sayısı	Kişi	600	Her semtten vatandaşa ulaşılmaya çalışarak memnuniyet anketi düzenlenmiştir.
Toplu Taşıma Yolcu Memnuniyet Oranı	%	80	Vatandaşın toplu taşıma hizmetlerinden memnuniyetini gösterir.
Yeni Montajı Yapılan Durak Miktarı	Adet	0	
Yenilenen / Tamir Ve Bakımı Yapılan Durak Miktarı	Adet	100	Otobüs duraklarımızın kırılan cam ve çatılarının bakımları yapılmıştır.
Toplu Taşıma Araç Şoförleri İçin Verilen Eğitim Miktarı	Saat/Kişi	1	Şoförlerinin trafik konusunda bilgilendirilmesi ve vatandaşlara daha kaliteli hizmet sunabilmeleri için eğitimler verilmiştir.
Trafik Ve Ulaşım Hizmetlerine İlişkin Şikayet Miktarı	Adet	141	Vatandaşlardan gelen şikayetler değerlendirmeye alınmıştır.



Trafik Kontrol ve Denetimleri

Trafik Kontrol ve Denetimleri			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Servis (S Plaka) Ve Yolcu (M Plaka) Araçları Denetimi	Adet	534	
Toplu Taşıma Hat Denetimi	Adet	114	
Taksi Ve Taksi Durakları Denetimi	Adet	201	
Kesilen Ceza Tutanağı Sayısı (Toplu Taşıma)	Adet	44	
Kesilen Ceza Tutanağı Sayısı (Trafik)	Adet	9	
Kesilen Toplam Ceza Tutarı (Toplu Taşıma)	TL	8.008	
Kesilen Toplam Ceza Tutarı (Trafik)	TL	7.118	
Şehir İçerisinde Kaldırılan Hurda Araç Miktarı	Adet	3	

**Ticari Plaka İşlemleri**

Ticari Plaka İşlemleri			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Düzenlenen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (T Plaka)	Adet	0	Belediyemize herhangi bir talep olmadığından açılmamıştır.
Düzenlenen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (S Plaka)	Adet	46	Belediye Meclisi, Encümeni ve İl Trafik Komisyonu kararı gereği açılarak ihale yoluyla satış yapıldı.
Düzenlenen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (M Plaka)	Adet	12	Belediyemize talep üzerine ve İl Trafik Komisyon kararı gereği belge almaya karar verildi.
Devredilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (T Plaka)	Adet	20	Belediye Meclisi Kararı gereği , T plaka yönetmeliğine göre Belediye Encümeni kararıyla devir yapıldı.
Devredilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (S Plaka)	Adet	63	Belediye Meclisi Kararı gereği , S plaka yönetmeliğine göre Belediye Encümeni kararıyla devir yapıldı.
Devredilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (M Plaka)	Adet	3	Belediye Encümeni kararıyla devir yapıldı.
İptal Edilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (T Plaka)	Adet	1	T Plaka sahibinin resmi dilekçesi , T Plaka yönetmeliği ve Encümen kararı ile iptal edilmiştir.
İptal Edilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (S Plaka)	Adet	0	
İptal Edilen Ticari Taşıt Tahsis Belgesi (M Plaka)	Adet	81	M Plaka sahiplerinin araçlarını hususiye çevirme sürelerinin dolması ve mesleği bırakmaları sonucunda iptal edilmiştir.
Düzenlenen Şehiriçi Güzergah İzin Belgesi	Adet	534	İlgi Mevzuat gereği düzenlenmiştir.
Yeni Taksi Durağı Tesis Edilmesi	Adet	0	
Ticari Araç Reklam Bulundurma Belgesi Düzenlenmesi	Adet	36	İlgi Mevzuat gereği düzenlenmiştir.
Ticari Araçlara Reklam Yapma İzin Belgesi Alan Esnaf Sayısı	Adet	5	İlgi Mevzuat gereği düzenlenmiştir.
Düzenlenen yük İndirme-Bindirme Belgesi Miktarı	Adet	0	



Terminal Faaliyetleri

Terminal Faaliyetleri			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Terminalden Kalkış Yapan Otobüs Ve Transit Araç Sayısı	Adet	56.471	2013 yılında belediyemiz terminalinden kalkış yapan otobüs ve transit araç sayısıdır.
Terminalden Kalkış Yapan Minibüs Ve Ticari Taksi Sayısı	Adet	58.219	Terminalimizden 2013 yılı içerisinde kalkış yapan minibüs ve ticari taksi sayısıdır.
Çıkış İşlemleri Tahakkuk Tutarı	TL	1.300.077	2013 yılı içerisinde Terminal giriş-çıkışlarından elde edilen gelir tutarıdır.
Kira Gelirleri Tahakkuk Tutarı	TL	346.141,00	2013 yılı içerisinde kira gelirlerinden elde edilen toplam tahakkuk tutarıdır.
Terminal İçi Denetimleri Sonrası Ceza Tutanağı Sayısı	Adet	23	2013 yılı içerisinde denetim sonucu idari para cezası uygulanan tutanak sayısıdır.
Maddi Yardım Yapılarak Memleketlerine Gönderilen Aceze Sayısı	Adet	250	2013 yılında ücreti belediyemizce karşılanarak memleketlerine gönderilen aceze vatandaş sayısıdır.
Şehirlerarası Otobüslerle İlgili Şikayet Sayısı	Adet	5	2013 yılında şehirlerarası otobüslerle ilgili gelen şikâyetler değerlendirilmeye alınmıştır.

Sinyalizasyon ve Levhalama

Sinyalizasyon , Levhalama ve Yol Çizgi ekipleri belediye sınırları içerisinde trafiğin daha güvenli hale gelebilmesi için çalışmaktadırlar. Yapılan inceleme ve gözlemler, diğer kurumlardan ve vatandaşlardan gelen istekler, trafikle alakalı kurumların aldığı kararlar değerlendirildikten sonra yapılan programların ilgili ekiplere verilmesiyle faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Ekipler kendi içlerinde koordineli çalışmakta, gelişen teknoloji ve faaliyetler sürekli takip edilip gerekli firmalarla gerektiğinde irtibata geçilerek bilgi ve teknoloji alışverişinde bulunmaktadır.

Yol çizgi ve işaretleme çalışmaları, yeni alınan ve 2013'te faaliyete geçen Yol Çizgi Aracı ile daha da artmıştır. Yeni açılan yollar, büyüyen şehir ekiplerimizin faaliyet alanlarını genişletmekte, eleman ve iş yükünü arttırmaktadır.

Sinyalizasyon Ve Levhalama			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Yeni Sinyalizasyon Yapılan Kavşak Sayısı	Adet	1	İnönü Cad. Karayolları Önü
İyileştirme Yapılan Kavşak Sayısı	Adet	6	Ana Cadde üzerindeki 6 adet kavşaktaki sinyalizasyon sistemleri akıllı diye bilinen adaptif sisteme geçti.
Yaya Yolu Ve Bordür Boya Çalışması Yapılan Alan Miktarı	M ²	52.780	Yeni alınan çizgi makinesi ile çalışma yapılan alan arttırıldı.
Yeni Montajı Yapılan Ve Yenilenen Levha Miktarı	Adet	1751	Levha, direk , ctp , delinatör gibi malzemelerin montajı yapılmıştır.
Hız Kesici Ve Kasis Montajı Miktarı	Adet	550	Trafik ekibi şikayet , istek ve gözlemler sonucu uygun görülen yerlerde hız kesici ve kasis montajı yapmıştır.
Düzenlenen Hasar Tespit Tutanağı	Adet	7	Belediyemize ait mallara hasar verenlere gerekli tutanaklar tutulmuştur.



Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü

a) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Müdürlüğe bağlı İçme suyu Arıtma Tesislerini işletmek, arıtma için gerekli kimyasal vb. malzemelerin ihtiyaç programlarını hazırlamak ve arıtma tesisinde bulunan laboratuvarlarda gerekli deneylerin yapılarak sonuçları kayıt altına almak,
- Su kaynaklarının ve şebekeye verilen suyun sürekli olarak kimyasal ve bakteriyolojik analizlerinin yapılarak, periyodik olarak izlenmesini sağlamak,
- Kullanılmış sular ile yağmur sularının toplanması, yerleşim yerinden uzaklaştırılması ve kanalizasyon şebekesi bakımı, atık su arıtma tesisine kadar ulaştırılması, arıtılarak dereye deşarj standartlarına uygun olarak ekolojik dengeyi bozmadan alıcı ortama vermek,
- İnşaatı tamamlanan yapıların atık su çıkışlarının kanalizasyon şebekesine bağlanması için yapılan başvuruların değerlendirilmesini yapmak, binaların bağlantı kanallarında meydana gelen arızaların ücret karşılığında giderilmesini sağlamak,
- İmar sınırları içerisinde yapılaşmanın olduğu bölgelerde yeni su ve kanal şebekesi yapmak,
- Su abone işlemlerinde müracaat eden vatandaşların istenilen belgeleri temin etmeleri durumunda abonelik işlemlerini sonuçlandırmak,
- Su ücretleri ve ilgili diğer ücretlerin maliyet ve günün şartlarına uygun değiştirilmesi yönünde gerekli araştırmayı yapmak, teklif hazırlayarak Belediye Meclisine sunmak,
- Su sayaçlarının okuma dönemlerinde yerinde ve zamanında okunması, gerekli evraklara işlenmesi, ilgili birime zamanında verilmesini sağlamak,
- Endeksi okunan sayaçların bozuk olduğunun tespit edilmesi halinde, bu sayaçların sökülmesi, değiştirilmesi ve yeni sayaç bilgilerinin evraklara işlenmesi,
- Kaçak ve usulsüz su kullananların engellenmesi için gerekli düzenlemeleri yaparak önlemler almak,
- Tahakkuk icmallerinin ilgili birimlere aktarılmasını sağlamakla görevlidir.
- Belirtilen birimler içinde hizmeti özelleştirilenlerde hizmeti satın alan yüklenici bu işlerinin yasalara, su satış yönetmeliğine ve Belediye Meclis kararlarına uygun olarak yürütülmesi konusunda Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'ne karşı sorumludur. Müdürlük özelleştirme şartnamesinde belirtilen hizmetlerin şartname ve sözleşmeye uygun olarak yerine getirildiğini kontrol eder.

b) Mali Bilgiler

Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Harcamanın ödeneğe oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.798.000,00	2.766.700,00	2.737.442,07	98,9%	13,9%
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	403.000,00	571.850,00	571.717,90	100,0%	2,9%
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	7.021.000,00	9.035.800,00	8.890.221,29	98,4%	45,2%
4	FAİZ GİDERLERİ	1.000,00	17.000,00	16.066,52	94,5%	0,1%
6	SERMAYE GİDERLERİ	5.290.000,00	8.532.500,00	7.473.595,40	87,6%	38,0%
	TOPLAM	14.513.000,00	20.923.850,00	19.689.043,18	94,1%	100,0%



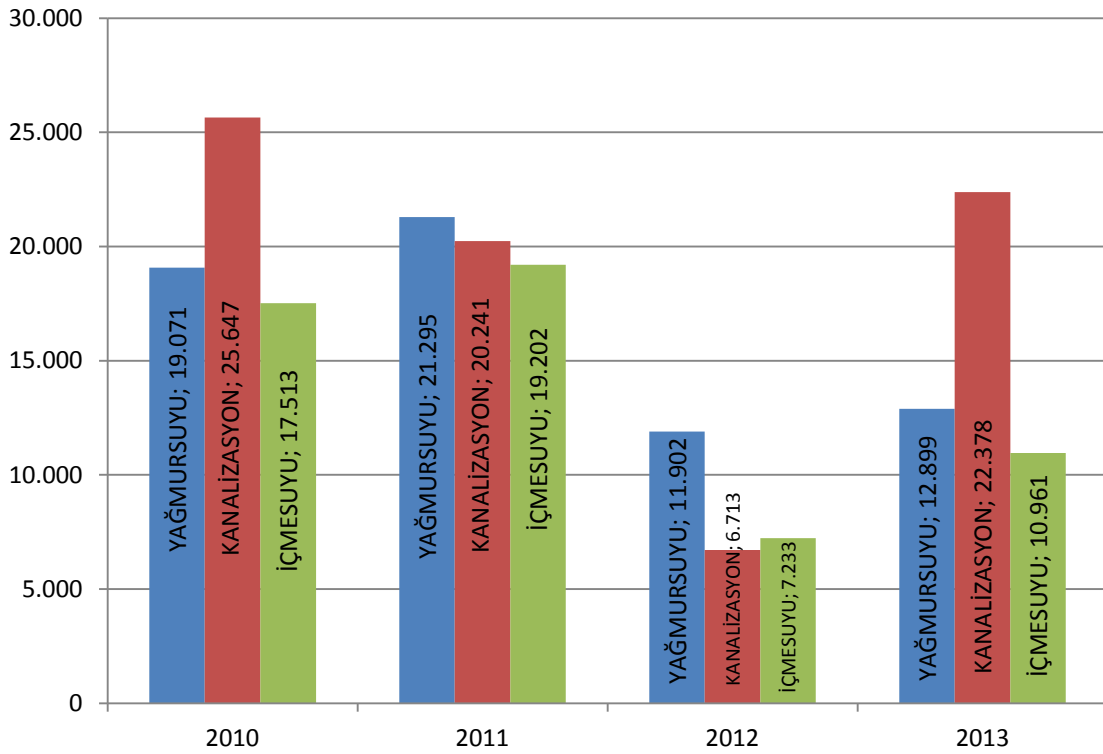
c) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yeni Şebeke Yapımı Faaliyetleri

2013 yılı içinde 46 km muhtelif altyapı şebekesi yapılmıştır. 2013 yılında ağırlıklı olarak kanalizasyon şebekesi yapımı gerçekleştirilmiştir. Yağmursuyu şebekesi yapımında 1400 mm çapında borularla tesis ettiğimiz orta kapaklı aşağı sanayi arasındaki hat ile bölgedeki su taşkınlarının ve kanalizasyon arızalarının azaltılması sağlanmıştır.

Yeni Şebeke Yapımı Faaliyetleri			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
İçme Suyu	m	10.961	
Kanalizasyon	m	22.378	
Yağmur Suyu	m	12.899	

Yıllara göre şebeke yapım grafiği





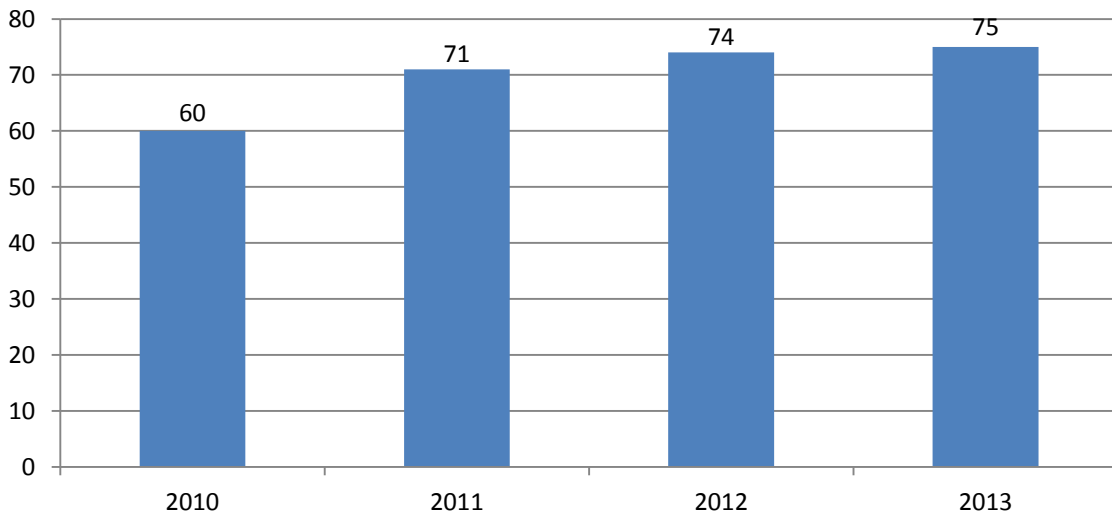
Su Abone ve İçme Suyu Üretim Hizmetleri

2013 yılı verilerine göre Belediyemiz mevcut içme suyu ihtiyacının % 75'i barajlardan , % 20'sini kaynaklardan , %5'ini pompa istasyonlarından karşılanmıştır. Toplam üretilen su miktarı 16.369.304 m³ olmuştur. Faaliyet yılı içerisinde aylık su tahakkuk uygulamasına geçilmiştir. Yine bu dönemde zorunlu olmamak şartıyla ön ödemeli elektronik su sayacı uygulamasına geçilmiştir. Bu uygulama ile teminat problemi , tahakkuk-tahsilat sorunlarının giderilmesinin yanı sıra mal sahibi-kiracı ilişkilerinden kaynaklanan sorunların azaltılması amaçlanmıştır. Uygulamayı teşvik amacı ile ön ödemeli sayaç abonelerine 25 m³ suyun ücretsiz verilmesi sağlanmıştır.

Su Abone İşlemleri			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Tahakkuk Verilen Su Miktarı	m ³	10.821.471	
Yeni Abone	Ad.	4.314	
Abone Devir	Ad.	7.801	
Abone Kapama	Ad.	7.538	
Abone Sayaç Değişimi	Ad.	2.588	

İçme Suyu Üretim Hizmetleri			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Artılan Su Miktarı	m ³	12.363.468	
Kaynaklardan Karşılanan Su Miktarı	m ³	4.037.442	
Kullanılan Al.Sülfat Miktarı	kg	0	
Kullanılan Klor Miktarı	kg	27.942	
Elektrik Tüketimi	kW	3.515.560	2013 yılı 6 aylık gerçekleştirmelerdir.

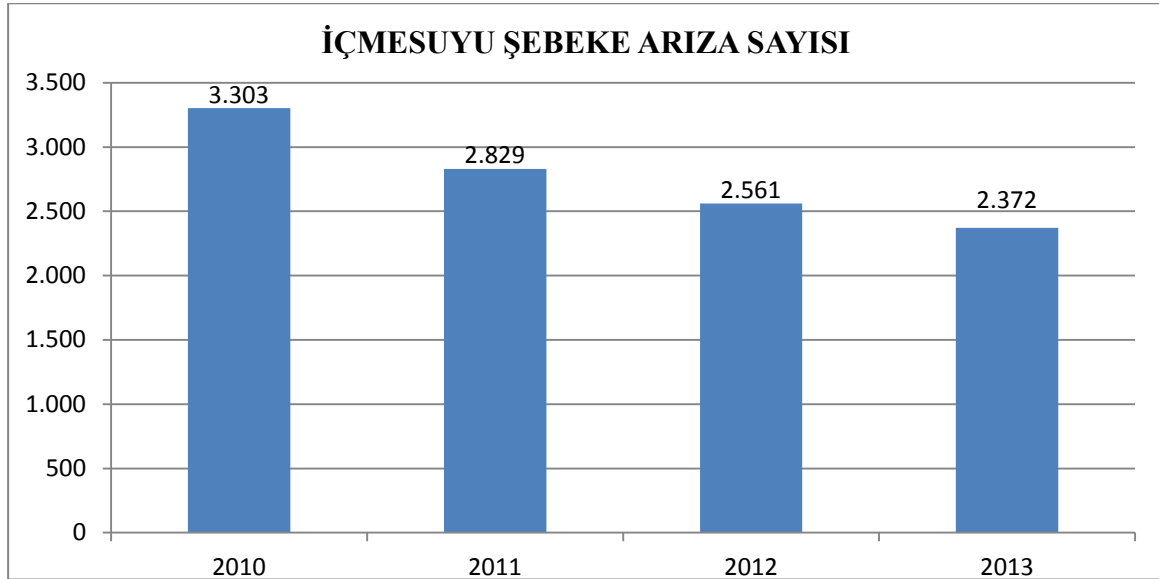
İÇMESUYUNUN BARAJLARDAN KARŞILANMA ORANI %





Kanalizasyon İşlemleri			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Kanal Temizleme (Vidanjör Aracı ile)	Adet	2.893	
Kanal Bağlantısı	Adet	412	
Kanal Kot Tutanağı	Adet	314	

Şebeke Arıza Bakım Faaliyetleri			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
İçme Suyu	Adet	2.372	
Kanalizasyon	Adet	1.951	
Yağmur Suyu	Adet	0	





Atıksu Arıtma Hizmetleri			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Atıksu Arıtma Tesis Performans Verileri	BOD Giderimi	%	92
	COD Giderimi	%	82
	AKM Giderimi	%	92
Arıtılan Su Miktarı	m ³	17.549.014	
Kullanılan Kimyasal Malzeme (Poli)	kg	28.300	
Deşarj İzin Belgesi	Adet	33	

2013 Yılında Yapılan İhaleler		
İhale veya proje adı	İhale Bedeli (TL)	Faaliyet Açıklaması
Su Pompa istasyonlarında çalıştırılmak üzere personel hizmet alımı.	1.455.361,46	Pınarbaşı-Konaklı -Sağmaca-Eskice Köyü
İçmesuyu Arıtma Tesisinde çalıştırılmak üzere personel hizmet alımı.	807.070,67	OSB İçmesuyu Arıtma Tesisi
Müdürlüğe bağlı birimlerde çalıştırılmak üzere araç hizmet alımı.	358.950,00	
Su sayaçları okuma Açma-Kapama ve Kaçak su tespiti personel hizmet alımı.	588.815,11	
Kanalizasyon şebekesi yapımı.	1.137.152,72	Bahçelievler,Çepni, Gülabibey,Mimarsinan
Yağmursuyu şebekesi yapımı.	4.026.124,00	Belediye Mücavir Alan Sınırları
İçmesuyu ve Kanalizasyon parsel bağlantısı yapım çalışmaları.	175.540,00	Belediye Mücavir Alan Sınırları

Şikayet Değerlendirme (K.Servis-Telefon-İnternet)			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Gelen Şikayetler	Adet	273	
Olumlu Değerlendirilenler	Adet	197	
Olumsuz Değerlendirilenler	Adet	76	



Temizlik İşleri Müdürlüğü

a) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Müdürlüğümüzün Görevi: Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuatlar dahilinde ilimiz temizlik hizmetlerinin yapılması ve Belediyemizin çevre koruması ile ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder.
- Müdürlüğümüzün Yetki Alanı: Müdürlüğümüz Çorum ilinin genel temizlik hizmetlerinin yapılması ve Belediyemizin çevre koruması ile ilgili mevzuatların yerine getirilmesinde yürürlükteki mevzuat dahilinde yetkilidir.
- Müdürlüğümüzün Sorumluluğu: Müdürlüğümüz kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı sorumludur.

b) Mali Bilgiler

Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Harcamanın ödeneğe oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	257.000,00	295.080,00	286.621,73	97,1%	2,4%
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	51.000,00	59.800,00	55.525,56	92,9%	0,5%
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	10.866.000,00	12.050.600,00	10.980.005,77	91,1%	92,6%
4	FAİZ GİDERLERİ	336.000,00	386.000,00	385.377,46	99,8%	3,3%
6	SERMAYE GİDERLERİ	490.000,00	355.000,00	146.343,60	41,2%	1,2%
	TOPLAM	12.000.000,00	13.146.480,00	11.853.874,12	90,2%	100,0%

c) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Katı Atık Toplama Faaliyetleri

16 ekip başı, 134 süpürge elemanı ile ilimizin cadde ve sokakları düzenli olarak süpürülmüştür. Ayrıca, İlimizde kurulan 6 pazar alanı süpürülmüş, çöpler alınmış ve alanların yıkanması gerçekleştirilmiştir. 2012 yılı içerisinde cadde, sokak ve pazar alanlarının süpürülmesi sonucu toplam 75.666 kg çöp, 2013 yılında ise 82.612 kg çöp Vahşi Atık Tesisi'ne nakledilmiştir.

Katı Atık Toplama Faaliyetleri			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Toplanan Katı Atık	Ton	82.612	Yıl içinde belli dönemlerde tartımlar yapılmaktadır.
Süpürge İle Temizlik	Km	44.446	2013 yılında 71 süpürge elemanı vardır.
Süpürge Aracı İle Temizlik	Km	98.366	4 Adet 7M ³ süpürge aracımız vardır.
Kaldırım Süpürge Aracı İle Temizlik	Saat	1.987	2 Adet mini kaldırım süpürge aracımız vardır.
Çöp Sepeti Montajı	Adet	235	



Atık Pil Toplama Faaliyetleri

İlimizde, atık piller ile ilgili yapılan bilgilendirme ve eğitim çalışmaları sonucunda 2013 yılında okullara, resmi kuruluşlara, iş yerlerine vb. pil kutusu dağıtılmış ve 1.325 kg atık pil toplanmıştır.

Atık Pil Toplama Faaliyetleri			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Toplanan Atık Pil	Kg	1.325	2013 yılında Toplanan Atık Pil miktarı

Bitkisel Atık Yağlar

Çorum'da bitkisel atık yağ toplama faaliyetini gösteren 2 lisanslı firma bulunmaktadır. Bu firmalardan alınan verilere göre, 2012 yılında, ilimizde toplam 15.005 litre bitkisel atık yağ toplanmış iken, 2013 yılında ise, 15.718 Litre bitkisel atık yağ toplanmıştır.

Bitkisel Atık Yağlar			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Toplanan Bitkisel Atık Yağlar	Lt	15.718	2013 yılında Toplanan Bitkisel Atık Yağ miktarı

Tıbbi Atık Toplama Faaliyetleri

Ağız ve Diş Sağlığı Polikliniklerinden, Aile Sağlık Merkezlerinden, diyaliz merkezi ve hastanelerden 2013 yılında 448.960 kg tıbbi atık toplanarak Kardelen Tıbbi Atık Tesisi'ne nakledilmiştir.

Tıbbi Atık Toplama Faaliyetleri			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Toplanan Tıbbi Atık	Kg	448.960	2013 yılında Toplanan Tıbbi Atık miktarı

Haşeratla Mücadele Faaliyetleri

Birçok hastalığın yayılmasında taşıyıcı rol üstlenen sivrisinek, karasinek, pire, kene, hamamböceği v.b. haşereler ile farelere karşı halk ve çevre sağlığını koruyucu çalışmalar 2013 yılında da sürdürülmüştür.

Haşeratla Mücadele Faaliyetleri			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Böcek Gelişim Düzenleyici (IGR) Larvasit İlaç	Lt	0	Larva mücadelesi için kullanılan ilaç
Residuel (Kalıcı Etkili) İnsektisit İlaç	Kg	150	Ergin Karasinek mücadelesi için kullanılan ilaç
Residuel (Kalıcı Etkili) İnsektisit İlaç	Lt	250	Kalıcı Etkili İlaç
İnsektisit İlaç	Lt	800	Uçkun Karasinek mücadelesi için kullanılan ilaç

Zabıta Ekibi Tarafından Yapılan Denetimler

Zabıta ekipleri tarafından vatandaş ve kurumlara 2012 yılında 2.150 tebligat yapılmışken, 2013 'de ise yapılan tebligat sayısı 888 olmuştur.

Zabıta Ekibi Tarafından Yapılan Denetimler			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Yapılan Tebligatlar	Adet	888	
Yapılan Cezai İşlem	Adet	0	



Veteriner İşleri Müdürlüğü

a) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Başıboş sokak hayvanlarının rehabilitasyonu amacıyla 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve İlgili uygulama yönetmeliği doğrultusunda Sahipsiz Sokak Hayvanları Geçici Bakım Evi açmak,
- Sahipsiz Sokak Hayvanlarının sağlıklarını korumak ve üremelerini kontrol altına almak maksadıyla yürürlükteki kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, toplamak, kısırlaştırmak, aşılama, işaretlemek, sahiplendirmek veya alındığı ortama bırakmak.
- Sahipli hayvanları kayıt altına almak,
- Isırma ve ısırık vakalarında ilgili Kamu Birimleriyle işbirliği içerisinde (Kuduz şüpheli) hayvanları müşahede altına almak, müşahede süresince takip etmek.
- Kurban kesim alanlarının düzenlenmesi amacıyla ilgili müdürlüklerle işbirliği yapmak ve kurban kesim alanlarında denetimler yapmak.
- Hayvanat bahçesi kurmak, halka hayvan sevgisini kazandırmak için parklarda etkinlikler ve düzenlemeler yapmak,

b) Mali Bilgiler

Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Harcamanın ödeneğe oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	2.668.000,00	3.153.700,00	2.950.288,28	93,6%	23,9%
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	480.000,00	556.350,00	504.653,59	90,7%	4,1%
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	9.794.000,00	7.662.700,00	7.540.155,17	98,4%	61,0%
4	FAİZ GİDERLERİ	25.000,00	7.000,00	6.791,80	97,0%	0,1%
6	SERMAYE GİDERLERİ	5.177.317,73	1.565.317,73	1.354.012,80	86,5%	11,0%
	TOPLAM	18.144.317,73	12.945.067,73	12.355.901,64	95,4%	100,0%

c) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Bakım ve Tedavi İşleri

Sokaklardan toplanan sahipsiz hayvanlara, başta kuduz olmak üzere diğer bulaşıcı ve salgın hastalıklara karşı aşılama, paraziter hastalıklara karşı ilaçlama ve tedavi hizmetleri verilmektedir

Belediyemiz bulaşıcı hayvan hastalıkları yönünden ilgili kanunlar çerçevesinde gerekli tedbirleri alıp, koruyucu aşılama yapmaktadır. 2012 yılında 944 hayvana kuduz aşısı yapılmışken, 2013 yılında ise bu sayı 788 olmuştur.

Kısırlaştırılan hayvanlar ise kulaklarına küpe takıldıktan sonra sahiplendirilmekte ya da alındıkları ortama geri bırakılmaktadır. 2013 yılında kısırlaştırılan sokak köpeği oranı %5 azalmıştır.



Bakım ve Tedavi İşleri			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Sahadan Toplanan Hayvan Miktarı	Adet	1.482	2013 yılında sahadan toplanan hayvan sayısı
Kısırlaştırma Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	380	2013 yılında kısırlaştırma yapılan hayvan sayısı
İşaretlenen Sahipsiz Hayvan Miktarı	Adet	380	2013 yılında işaretlenen sahipsiz hayvan sayısı
Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	788	2013 'te kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı
Parazit Tedavisi Yapılan Hayvan Sayısı	Adet	1.746	264 hayvana dış sahada parazit tedavisi yapılmıştır.
Tedavi Edilen Yaralı ve Hasta Hayvan Sayısı	Adet	1.027	2013 'te tedavi edilen yaralı ve hasta hayvan sayısı

Talep ve Şikayetler

Vatandaşlardan gelen hayvan sahiplendirme başvuruları değerlendirildikten sonra 2013 yılında sahiplendirilen hayvan sayısı 2012 yılına oranla % 24 artmıştır.

Sokak hayvanlarına ilişkin şikayetler ise müdürlüğümüzce değerlendirilmeye alınmıştır.

Talep ve Şikayetler			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Sahiplendirme Başvurusu	Adet	334	Vatandaşlardan gelen hayvan sahiplendirme başvurusu
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	Adet	334	2013 yılında sahiplendirilen hayvan sayısı
Sokak Hayvanlarına İlişkin Şikayet Sayısı	Adet	82	2013 yılında Sokak Hayvanlarına İlişkin Şikayet Sayısı



Park ve Bahçeler Müdürlüğü

a) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Çorum Uygulama İmar planlarında; Müdürlüğümüzün görev alanına giren ve bu amaçla yeşil alan olarak tahsis edilmiş sahaların tanzimi için gerekli etüd, proje ve detay planlarının İmar ve Şehircilik, Fen İşleri Müdürlükleri ile birlikte koordineli bir şekilde çalışmak suretiyle hazırlamak ve yaptırmak. Bu suretle Çorum sınırları içerisinde yeni korular, parklar, bahçeler, yeşil alanlar, refüjler, çocuk bahçeleri, oyun alanları, spor alanları, meydan tanzimleri, rekreasyon alanları, eğlenme ve dinlenme mekanları ile yol boyu ağaçlandırmaları yapmak ve yaptırmak.
- Çorum Belediye sınırları dahilinde mevcut park, bahçe, yeşil alan, refüj, çocuk bahçesi, sosyal tesisler ve spor alanlarının bakım ve onarımlarını yapmak ve yaptırmak.
- Park bahçe ve yeşil alanlarda düşünülen her türlü fiziki ve mimari yapılaşma için görüş bildirmek ve müsaade etmek.
- Görev alanları dahilinde bulunan ağaç-çalı, süs bitkisi ve çiçeklerin hastalık ve zararlılarından korunması için zirai mücadele çalışmaları yapmak ve yaptırmak.
- Mücavir alan sınırları dahilindeki ağaç ve çalıların budanması için budama mevsimi itibariyle periyodik budama programları hazırlamak, yapmak ve yaptırmak.
- Yıllık plana göre tanzim edilecek olan park ve yeşil alanlar için lüzumlu olan her cins inşaat - tesisat malzemeleri, araç-gereçleri ve bitkisel materyallerin tespitinin yapılarak bu malzemeleri temin etmek ve ettirmek.
- Belediyemiz sınırları dâhilinde mevcut bulunan ağaç, ağaççık ve süs bitkilerinin kaçak olarak tahrip eden ve ettirilen kişiler, kuruluşlar ve işletmelere, günün ekonomik koşulları göz önünde bulundurularak ağaç, ağaççık ve süs bitkilerinin bedelini tazmin ettirmek için hasar tespit listesi oluşturmak.
- Çocuk oyun alanı, spor alanları, dinlenme alanı, yaya bölgeleri, yeşil alan tesis edilecek yerleri tespit etmek, Kamulaştırma gerektiğinde ilgili birimlerle işbirliği kurmak, günübirlik rekreasyon alanları kurmak, mülkiyeti Belediyeye veya hazineye ait alanlar için etüt proje ve uygulamalarını yapmak veya yaptırmak,
- Uygulaması tamamlanan alanların bakım, onarım, koruma ve işletilmesini sağlamak,
- Halkın ağaç ve çiçek sevgisini geliştirmek için bayramlar, sergiler ve yarışmalar tertip ettirmek,
- Kalifiye eleman yetiştirmek için hizmet içi kurslar açmak, açtırmak ve açılan kurslar için katılımı sağlamak.
- Ağaç dikimi kampanyaları düzenler, vatandaşların çevre ahlakı ve çevre bilincinin oluşturulması için eğitim seminerleri düzenler, süreli ve süresiz yayınlar yapar. Çevre bilincinin geliştirilmesi Şehrimizin görünümünün güzelleştirilmesi amacıyla hemşerilerimizin yapacağı çevre düzenlemelerine imkânlar ölçüsünde yardımcı olmak.

b) Mali Bilgiler

Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Harcamanın ödeneğe oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	194.000,00	0,00	0	0,0%
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	41.000,00	163,07	0,4%	0,0%
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	180.000,00	6.226.000,00	4.350.111,89	69,9%	42,9%
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	27.000,00	10,74	0,0%	0,0%
6	SERMAYE GİDERLERİ	10.100.000,00	13.072.000,00	5.790.026,69	44,3%	57,1%
	TOPLAM	10.280.000,00	19.560.000,00	10.140.312,39	51,8%	100,0%



c) Faaliyet ve Proje Bilgileri

Park ve Yeşil Alan Faaliyetleri

2013 yılı içinde 45 park yapım işi gerçekleştirilmiştir. Yeni yapılan parkların dışında mevcut park ve yeşil alanların bakım, sulama ve tamiratları yapılarak vatandaşların her an hizmetlerine hazır bulundurulmuştur.

Park ve Yeşil Alan Faaliyetleri			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Yeni Park Ve Yeşil Alan Yapımı	m ²	36.742	Tamamen yeni yapılan parkları ifade etmektedir.
Yeni Park Ve Yeşil Alan Yapımı	Adet	12	
Yeniden Düzenlenen Park Ve Yeşil Alan	m ²	78.333	Mevcut yeşil alanlarda yapılan komple revizyonları ifade etmektedir.
Yeniden Düzenlenen Park Ve Yeşil Alan	Adet	33	
Yapımı Devam Eden Park Ve Yeşil Alanlar	m ²	4.112	

Park Ve Yeşil Alanlarda Bitkisel Uygulamalar

2013 yılı içerisinde mevcut park, yeşil alan ve yeni yapmış olduğumuz parklarımıza çim ekimi, fidan dikimi, çiçek dikimi, budama işleri, ağaç ilaçlama, çim ve ot biçme faaliyetleriyle vatandaşlarımızın hizmetlerine sunulmuştur.

Park Ve Yeşil Alanlarda Bitkisel Uygulamalar			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Çim Ekimi	m ²	154.357,14	
Fidan Dikimi	Adet	13.811	
Çiçek Dikimi	Adet	599.568	
Ağaç Nakli	Adet	402	
Budama İşlemi (Ağaç-Çalı)	m ²	3.478	
Çim Ve Ot Biçme	m ²	5.989.799	
Ağaç İlaçlama	Adet	45.361	



2013 Yılında Yapımı Tamamlanan Parklar Ve Maliyetleri

Sıra No	Park ve Yeşil Alan Düzenlemesi Yapılan Yer	İşin Niteliği	Maliyeti(TL)
1	Bayat gediği 13. Sokak, Binevler 49.sokak, Mahmutevler 6.sokak, Mahmutevler 19.sokak,	Park Yapımı	139.000,00
2	Buhara evler 22. sokak	Park Yapımı	168.000,00
3	İnönü Caddesi Anitta Yanı	Park Yapımı	60.000,00
4	Beytepe 11. sokak	Park Yapımı	159.800,00
5	Mimar Sinan 67. Sokak, Buhara evler 5.Cad 2.sk kesişimi, M.Akif Ersoy 14. sokak	Park Yapımı	94.500,00
6	Fevzi Çakmak 15. Sokak, Kafkasevler 20. Sokak, İpekli evler 56. sokak	Park Yapımı	105.000,00
7	Bağcılar 60- 58. Sk Kesişimi, Dumlupınar 31.sokak, Çoraklık 45- 49. Sokak, Malazgirt Sokak	Park Yapımı	79.900,00
8	Mimar Sinan 2-3. Cadde	Park Yapımı	47.820,00
9	Bağcılar 31. Sokak, Ata yurt 3. Sokak , Garantievler 21. Sokak, Binevler 8-3. Cadde	Park Yapımı	141.500,00
10	Mimar Sinan 1. Cadde	Park Yapımı	1.230.000,00
11	Boğazkale belediyesi	Park Yapımı	139.000,00
12	Selçuk 8. Sokak, Güneşevler 9. Sokak, Muratevler 6. Sokak, Çiftlik Çayırı 5. Sokak, Çiftlik Çayırı 28. Sokak, Tarakçı 4. Sokak, Söğütlüevler 19. Sokak, M.Akif Ersoy 35. sokak	Park Yapımı	321.000,00
13	Çiftlikçayırı 22. Sokak, Köprübaşı 35. sokak	Park Yapımı	110.600,00
14	Uğurludağ Belediyesi	Park Yapımı	187.000,00
15	Kültür Sitesi (% 28 oranında tamamlandı)	Park Yapımı	3.629.000,00
16	Mecitözü Kaymakamlık	Park Yapımı	96.349,34
17	M.Akif Ersoy Caddesi (% 45 oranında tamamlandı)	Park Yapımı	242.000,00
18	Akkent 7.cadde ve 4.sokak	Park Yapımı	14.350,00
19	K.S.S. peyzaj uygulama işi	Park Yapımı	395.000,00
20	Eski cumartesi pazarı yeri	Park Yapımı	445.000,00
21	Pir baba parkı çamlığı yapım işi	Park Yapımı	849.000,00



Yeni Park Donatısı Ve Montajı

2013 yılı içerisinde mevcut park, yeşil alan ve yeni yaptığımız parklarımıza kameriyeler, banklar, çöp sepetleri, fitness spor aletleri ve çocuk oyun grupları montajı yapılarak vatandaşlarımızın hizmete sunulmuştur. Parklarımıza daha modern sulama sistemleri için su tesisatları döşenmiştir.

Yeni Park Donatısı Montajı			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Kameriye	Adet	360	
Bank	Adet	365	
Çöp Sepeti	Adet	500	
Su Tesisatı Döşeme	m	77.338	
Yeni Oyun Grubu	Adet	60	
Yeni Fitness Spor Aleti	Takım	13	

Park ve Yeşil Alanlarda Sert Zemin Çalışması

2013 yılı içerisinde mevcut park, yeşil alan ve yeni yapılan parklarımızda bozulan, kırılan sert zeminleri(bordür, karo, kilit taşı vb.)düzenlenmiş ve yeniden yapılmıştır. Çocuk oyun gruplarının ve yürüyüş yollarının düzgün olması için beton dökümü yapılmış ve bunlar, kauçuk ve EPDM kaplama yapılarak vatandaşımızın hizmetine sunulmuştur.

Park ve Yeşil Alanlarda Sert Zemin Çalışması			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Bordür Döşeme (Park, Tretuvar, Refüj)	m	21.615	
Beton Dökülen Alan	m ²	16.543	
Kauçuk Kaplama Yapılan Alan	m ²	7.893	
EPDM Kaplama Yürüme Yolu Yapımı	m ²	3.278	
Sert Zemin Döşemesi (Karo, Andezit, Kilit Taşı Vb.)	m ²	18.170	



Zabıta İşleri Müdürlüğü

a) Yetki, Görev Ve Sorumluluklar

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulayan özel kolluk kuvvetidir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 11.04.2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi Gazetede Yayımlanan Belediye Zabıta Yönetmeliği, Belediye zabıta teşkilâtının görev, yetki ve sorumluluklarını aşağıdaki şekilde düzenlenmiştir.

(1) Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;

- Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler.
- Boşaltılması ve yıkıtılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular.
- Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,
- Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder.
- Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler.
- Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler.
- 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezat yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder.
- Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder.
- Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur.
- Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.
- Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

**b)Mali Bilgiler**

Kod	Açıklama	Başlangıç Ödeneği	Net Ödenek	Harcanan	Harcamanın ödeneğe oranı	Harcamanın Toplam Harcamaya Oranı
1	PERSONEL GİDERLERİ	1.962.000,00	1.968.754,00	1.272.041,66	64,6%	49,7%
2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	339.000,00	339.000,00	208.968,88	61,6%	8,2%
3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.217.000,00	1.177.146,00	1.076.745,09	91,5%	42,1%
4	FAİZ GİDERLERİ	0,00	100,00	31,86	31,9%	0,0%
5	CARİ TRANSFERLER	1.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
6	SERMAYE GİDERLERİ	406.000,00	0,00	0,00	0,0%	0,0%
	TOPLAM	3.925.000,00	3.485.000,00	2.557.787,49	73,4%	100,0%

c)Faaliyet ve Proje Bilgileri**Denetim Faaliyetleri**

İşyeri bazında yapılan ruhsat denetimi 2012 yılında 816 iken 2013 yılında 821 olmuştur. İşyeri genel denetiminde ise 2012 yılına 2.127 iken 2013 yılında 2.205 olmuştur. Bu denetimlerde yazılan ceza miktarı 2012 yılında 51 iken 2013 yılında 31 olmuştur.

Kabahatler Kanunu çerçevesinde yazılan toplam ceza miktarı 2012 yılına oranla %16 azalmıştır. Belediye malına verilen zararlarla ilgili tutulan tutanak miktarı ise 2012 yılına oranla %11 artmıştır.

Denetimler			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
İşyeri Ruhsat Denetimi	Adet	821	Mevcut işyerlerinin ruhsatlı olup olmadığının denetlenmesi.
İşyeri Genel Denetimi	Adet	2.205	İşyerlerinin ruhsata uygunluk durumlarının denetlenmesi.
Düzenlenen Ceza Tutanağı (İşyeri Denetimi)	Adet	31	İşyeri denetimleri sonucu eksiği görülen işyerlerine yazılan ceza miktarı
Düzenlenen Ceza Tutanağı (Emre Aykırı Davranış)	Adet	157	Belediye emir ve yasaklarına aykırı hareket edenlere yazılan ceza tutanağı miktarı
Düzenlenen Ceza Tutanağı (Seyyar Satıcı İşgali)	Adet	44	İzinsiz seyyar satıcılık yapanlara tutulan ceza miktarı
Düzenlenen Ceza Tutanağı (Kaçak Hafriyat Dökümü)	Adet	13	Belirlenen alan dışına hafriyat dökümlerine yazılan ceza miktarı
Düzenlenen Ceza Tutanağı (Gelişi Güzel Asılan Afiş, Pankart Ve Reklam Levhası)	Adet	3	İzinsiz afiş asanlara yazılan ceza miktarı
Düzenlenen Ceza Tutanağı (Dilencilerin Men Edilmesi)	Adet	7	Dilencilere yazılan ceza miktarı.
Düzenlenen Ceza Tutanağı (Büyük Ve Küçükbaş Hayvanların Meskûn Mahal Dışına Çıkarılması)	Adet	12	Meskûn mahalde beslenen büyük, küçükbaş hayvan besleyenlere yazılan ceza miktarı
Tutanaklar	Adet	140	Belediye suçlarına aykırı hareket edenlere tutulan tutanak miktarı
Düzenlenen Toplam Ceza Tutanağı	Adet	267	Zabıtaca tutulan toplam ceza



Ruhsat ve İzinler

Müdürlüğümüz ruhsat birimince vatandaşların talebi üzerine çeşitli işyerlerine verilen işyeri açma ve çalıştırma ruhsat sayısı 2012 yılında 824 iken 2013 yılında 608 olmuştur.

Hafta tatili kanununa göre Pazar günleri işyerini açmak için Pazar tatili almak isteyen işyeri ruhsat sayısı 2013 yılında %126 artmıştır.

Çeşitli sebeplerden dolayı işyerini kapatmak zorunda kalan işyerlerinin 2012 yılında 13, 2013 yılında 14 ruhsat iptali yapılmıştır. İmar İşleri Müdürlüğünden yapı ruhsatı alanların müracaatı sonucu, 2012 yılında 28 hafriyat izni verilmiş, 2013'te ise bu sayı 21 olmuştur.

Ruhsat ve İzin Faaliyetleri			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Umuma Açık İşyerlerine Verilen Ruhsat Sayısı	Adet	41	Umuma açık işyerlerinden ruhsata uygun olanlara verilen ruhsat miktarı
Gayri Sıhhi Müesseselere Verilen Ruhsat Sayısı	Adet	98	Gayri sıhhi işyerlerinden ruhsata uygun olanlara verilen ruhsat miktarı
Pazar Tatili Ruhsatı	Adet	254	Hafta tatil kanunundan yararlanmak isteyenlere verilen ruhsat miktarı
Sıhhi Müesseselere Verilen Ruhsat Sayısı	Adet	469	Umuma açık işyerlerinden ruhsata uygun olanlara verilen ruhsat miktarı
İptal Edilen Ruhsat Sayısı	Adet	14	İşyeri kapanması sonucu iptal edilen ruhsat miktarı.
Hafriyat Yapma, Taşıma, Boşaltma İzin Belgesi	Adet	21	İnşaat ruhsatı alanlara verilen hafriyat yapma izin belgesi miktarı.

Şikayetler

Kentli servisi, 153 zabıta, Belediye santral telefonu ve şahısların bizzat gelerek bildirmiş oldukları şikayet ve ihbar sayısı 2012 yılına oranla %64 artmış olup, bu şikayetler en kısa sürede değerlendirilmiştir.

Şikayetler			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Gelen Şikâyet, ihbar sayısı	Adet	1073	2013 yılında Müdürlüğümüze gelen şikayet ve ihbar sayısı

Diğer Faaliyetler

Belediyenin diğer birimlerinden gelen tebligatlar zabıta marifeti ile ilgililere tebliğ edilmiştir

Diğer Faaliyetler			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Belediye birimlerinden gelen tebligatların yapılması	Adet	661	Belediyenin diğer birimlerinden gelen tebligatların yapıldığı miktar.

Cezalar

Kabahatler kanununa aykırı hareket edenlerden ve belediye suçlarına yapılan tutanaklardan encümen kararı ile belirlenen cezaların toplam miktarı 2012 yılına oranla %177 artmıştır.

Cezalar			
Faaliyet Tanımı	Birimi	Miktarı	Faaliyet Açıklaması
Kesilen ceza miktarı (Zabıta)	TL	93.384,40	Belediye suçlarına yazılan toplam ceza tutarı



B-2) Performans Sonuçları Tablosu

Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşme	Hedefi Gerçekleştirme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
1.1	Beyana dayalı vergi gelirlerinde kaçak miktarını azaltmak, tahakkuk miktarını artırmak	Vergi Gelirlerindeki tahakkuk artış oranı (%)	15	17,8	100,0%	94,2%
		Vergi gelirleri tahakkukunun toplam tahakkuka oranı (%)	20	13,05	65,3%	
		Gelir Bütçesi gerçekleşme oranı (%)	82	72	87,8%	
		Toplam tahakkukun artış oranı (%)	14	27,48	100,0%	
		Şehirdeki bina (mesken, işyeri) sayısının vergilendirme oranı (%)	60	61,54	100,0%	
		Bina başına alınan ortalama vergi tutarı (TL)	30	30,7	100,0%	
		Denetim Planını gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100,0%	
		Mevcut aktif sicil sayısındaki T.C. Kimlik ve Vergi no kullanım oranı (%)	40	35,6	89,0%	
		Birleştirilen sicil sayısındaki artış oranı (%)	100	333	100,0%	
		Dijital arşiv uygulaması ile taranan evrak sayısı	180.000	204.000	100,0%	
1.2	Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsilât oranını % 2 artırmak ve belediye gelir tahakkuklarının % 100 ü oranında tahsilâtını yapmak	Tahakkuku yapılan gelirlerin tahsilât oranı (%)	89	87,8	98,7%	83,1%
		Devreden tahakkukun toplam tahakkuka oranı (%)	10	12,3	0,0%	
		Su, emlak vergi vb. tahsilâtların yapılabileceği banka sayısı	15	15	100,0%	
		Tahsilâtla ilgili gelen şikâyet sayısındaki azalma oranı (%)	20	20	100,0%	
		İnternette E-Belediyecilik üzerinden yapılan tahsilât oranı (tutar) (%)	0,1	3,6	100,0%	
		Vezne dışında tahsilât işlemi oranı (%)	25	29,8	100,0%	
		Veznelerde yapılan ortalama işlem süresi (Saniye)	60	-	-	
		Nakit tahsilâtın toplam tahsilata oranı (%)	55	-	-	



Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşme	Hedefi Gerçekleştirme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
1.3	Belediye hizmetlerinde (yol, inşaat, yapım vb.) ihtiyaç duyulan mamul malların üretimini kendi imkânları ile gerçekleştirerek tedarik sürecini kısaltmak ve ekonomikliğini sağlamak	Sabit makine sayısındaki artış oranı (%)	10	6	60,0%	92,0%
		Yenilenen sabit makine oranı (%)	5	5	100,0%	
		Belediye hizmetlerinde kullanılan asfaltın belediye imkânları ile üretilme oranı (%)	100	100	100,0%	
		Üretilen asfalt miktarı artış oranı (%)	1,1	11	100,0%	
		Üretilen bordür miktarı artış oranı (%)	1,03	12,5	100,0%	
1.4	Açılan davaları lehte sonuçlandırarak, alacakların tahsilini yaparak, kurum içi hukuki görüşler sunarak Çorum Belediyesi'nin çıkarlarını korumak.	Belediye aleyhine açılan davalarda lehte sonuçlanma oranı (%)	50	59	100,0%	89,2%
		Belediye tarafından açılan davalarda lehte sonuçlanma oranı (%)	100	65	65,0%	
		Belediye birimleri tarafından sorulan sorulara mütalaa verme süresi (gün)	3	3	100,0%	
		İcra Takip Servisinde açılan dosyaların sonuçlandırma oranı (%)	70	65	92,8%	
		İcra takibi ile alınabilecek toplam tutarın tahsilâtının oranı (%)	70	60	85,7%	
		Adi icra takibi sonucu sonuçlandırılan dosya oranı (%)	60	55	91,6%	
1.5	Belediyeye ait gayrimenkulleri verimli bir şekilde değerlendirerek mali yapının güçlenmesine katkıda bulunmak	Belediye tasarrufundaki işyerlerinin doluluk oranı (%)	95	95	100,0%	100,0%
		Satışa sunulan gayrimenkulün, toplam gayrimenkule oranı (%)	10	10	100,0%	
		Belediyeye ait gayrimenkul gelirlerinin bir önceki yıla oranla artışı (%)	15	15	100,0%	



Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşme	Hedefi Gerçekleştirme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
1.6	Personelin motivasyonunu artırmaya yönelik aktiviteler düzenleyerek, personelin etkin ve verimli çalışmasını sağlamak.	Personel memnuniyet oranı (%)	80	60,36	75,5%	70,4%
		Personel memnuniyet anketi katılım oranı (%)	100	74,51	74,5%	
		Yapılan sosyal aktivite sayısı (Adet)	2	2	100,0%	
		Yapılan sosyal aktivitelere katılan personel oranı (%)	50	64,05	100,0%	
		Ödüllendirilen memur personel oranı (%)	10	0,22	2,2%	
1.7	Her personelin yılda en az bir defa Hizmet İçi Eğitim'e katılımını sağlamak	Kurum içinde verilen hizmet içi eğitim alan personel oranı (%)	25	63,39	100,0%	90,2%
		Kurum dışında hizmet içi eğitim alan personel oranı (%)	3	14,16	100,0%	
		Personel başına düşen eğitim süresi. (saat/yıl)	10	5,96	59,6%	
		Verilen eğitimlerden memnuniyet oranı (%)	85	77,53	91,2%	
		Eğitim planının gerçekleşme oranı (%)	80	100	100,0%	
1.8	Bilişim alt yapısının güncelliğini sağlayarak, bakım maliyetlerini azaltmak, ağ alt yapısını geliştirerek veri transfer hızını arttırmak ve verilere daha hızlı ulaşılabilmesini sağlamak.	Belediye internet sitesi ziyaretçi sayısı artış oranı (%)	38	20,7	54,4%	57,4%
		Dış birimlerin yerel ağa bağlanma hızındaki artış oranı (%)	1000	0	0,0%	
		Bilgisayar başına düşen ortalama arıza sayısı(Adet)	1,11	0,27	100,0%	
		Bilgisayar başına düşen veri yayınlama hızı (mbps)	0,04	0,03	75,0%	
1.9	Kurum içi bilgi akışını hızlandırmak ve şehre ilişkin coğrafi bilgilere vatandaşın ulaşmasını sağlamak amacıyla coğrafi bilgi sisteminin güncelliğini koruyarak geliştirmek.	Web tabanlı cbs yazılımının anlık en fazla en fazla ziyaretçi sayısındaki artış oranı (%)	7,14	23	100,0%	96,7%
		En az 60 cm çözünürlüklü uydu fotoğrafı güncelleme oranı (%)	100	100	100,0%	
		Cbs' de ki güncel katman sayısı	10	9	90,0%	



Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşme	Hedefi Gerçekleştirme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
1.10	Belediye hizmetlerine ilişkin faaliyetlerde elektronik alt yapı kullanımının artırılması ve vatandaşın belediye ile ilgili işlemlerini online yapmasını sağlamak.	Mükellef bilgilerindeki TC. numarası kullanım oranı(%)	26	26,70	100,0%	95,7%
		Otomasyon sistemi kullanıcı sayısı artış oranı (%)	8,2	6,8	82,9%	
		Otomasyon sisteminde kullanılan modül sayısı (adet)	23	20	87,0%	
		E-belediyecilik uygulama sayısı (adet)	13	15	100,0%	
		E-belediyecilikten sağlanan online tahsilât oranı (işlem adedi) (%)	6	9,6	100,0%	
		e-belediyecilikten sms'le bilgilendirilen vatandaş sayısı	1.000	2.381	100,0%	
		Kurumsal intranet sisteminde kullanılan uygulama sayısı	20	21	100,0%	
1.11	Kurum içi evrak yönetimi hızlı, etkin olarak uygulayarak, bilgi ve belgelere kolay ulaşılmasını ve güvenliğini sağlamak.	Gelen Evrak Cevaplanma Süresi (Gün)	8	2	100,0%	100,0%
		Evrakların ilgili Birime ulaşma süresi (Gün)	1	1	100,0%	
		Meclis Kararlarının Mülki İdare Amirine ve ilgili Birimlere gönderilmesi. (Gün)	3	2	100,0%	
		Encümen Kararlarının İlgili Birimleri gönderilmesi. (Gün)	2	2	100,0%	
		Evrak yönetimi memnuniyeti oranı (Kurum İçi) (%)	70	76	100,0%	
		Meclis Kararlarının İnternette Yayınlanma Oranı. (%)	100	100	100,0%	
1.12	Bakım Hizmetleri ve Doğal Afet gibi işlerde kullanılacak Makine Parkını gençleştirmek, mevcut Makine Parkının bakım, onarım ve modernizasyonu yapılarak çalışmaya hazır durumda bulundurmak	Belediyemize ait Araçların ortalama yaşı (Yıl)	12,5	11,86	100,0%	84,0%
		Belediyemize ait İş makinelerinin ortalama yaşı (Yıl)	15	14,77	100,0%	
		Makine parkının hizmete hazır durumda bulunma oranı (%)	92	95	100,0%	
		Bir önceki döneme göre tamir bakım giderlerindeki değişim oranı (%)	-10	-10	100,0%	
		Alınan iş makineleri ve araçların sayısındaki artış oranı (%)	10	2	20,0%	



Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşme	Hedefi Gerçekleştirme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
1.13	Vatandaşların Belediye faaliyetleri ile Belediyeden beklentilerine ilişkin istek, talep ve şikâyetlerini hızlı ve etkin bir şekilde değerlendirerek hemşeri memnuniyetini artırmak	Şikâyet, istek ve önerilerin geri bildirim süresi ortalaması (Gün)	20	19,63	100,0%	95,0%
		Vatandaş istek, şikâyet ve öneri sayısındaki bir önceki seneye göre değişim oranı (%)	20	23,4	100,0%	
		Şikâyetlerin değerlendirilmesine ilişkin memnuniyet oranı (%)	75	60	80,0%	
		Telefon belediyeciliği kullanım oranındaki artış (%)	20	500	100,0%	
1.14	Başkanlık protokol işlemlerini yürütmek ve halk, başkanlık ve yönetim birimleri arasında köprü oluşturarak koordinasyon ve iletişimi geliştirmek	Özel Kaleme müracaat eden kişilerin taleplerinin cevaplanma oranı (%)	100	100	100,0%	85,7%
		Uluslararası ve yurt içi müsabakalarda dereceye giren sporcuları ödüllendirme oranı (%)	100	100	100,0%	
		Başkanlığa gelen tüm elektronik mesajların cevaplanma süresi (Gün)	5	7	0,0%	
		Aylık yapılan başkan ve belediye birim Müdürlüğü toplantısı gerçekleşme oranı (%)	100	100	100,0%	
		Başkanın, Başkan Yardımcıları ile haftalık toplantı gerçekleşme oranı (%)	100	100	100,0%	
		Haftalık Halk günü Toplantı gerçekleşme oranı (%)	90	100	100,0%	
		İş birliği ve iletişimin geliştirilmesi için STK'lar Muhtarlar vb. gibi kurumlarla yapılan toplantı sayısı (Adet)	50	50	100,0%	
1.15	Duyuru iletişim haberleşmeyi sağlamak ve mevcut hizmet binalarında uygun çalışma koşulları ve ortamlarının oluşturulmasını sağlamak	Çalışma ortamlarından memnuniyet oranı (%)	85	78	91,8%	66,1%
		Seslendirme ve ilan faaliyetlerindeki şikâyet sayısındaki azalma oranı (%)	5	-112,5	0,0%	
		Günlük ortalama müdahale edilen telsiz telefon ve elektrik arıza miktarı (adet)	2,5	2,81	88,0%	
		Hizmet Binalarının temizlik ve güvenliğine ilişkin memnuniyet oranı (%)	90	76	84,4%	



Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşme	Hedefi Gerçekleştirme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
1.16	Çalışan Personelin çalışma ortamlarındaki iyileştirici düzenlemeler ile İş Güvenliğini sağlayarak riskleri önleyici faaliyetlerde bulunmak	İş Kazası sayısı (Adet)	0	0	100,0%	50,0%
		Sağlık taraması yapılan Ağır ve tehlikeli işlerde çalışan işçi personel oranı (%)	100	0	0,0%	
1.17	Birimlerin satın alma taleplerini koordine edip gerçekleştirilen ihaleleri sonuçlandırarak mal, yapım veya hizmetin alınmasını sağlayıp tedarik süreçlerini etkin ve verimli şekilde yürütmek	Satın alınan hizmet, mal ve yapım işlerinin kabul oranı (%)	100	100	100,0%	83,1%
		Doğrudan alımın bütçeye oranı (%)	3,5	3,09	100,0%	
		İhalelere katılan ortalama istekli sayısı	5	2,99	59,8%	
		Doğrudan teminlerde ortalama teklif sayısı	4	2,9	72,5%	
1.18	Belediyenin planlama, kabiliyetini arttırarak orta ve uzun vadeli hedeflerini belirlemek, bununla birlikte iç kontrol sistemi ve kalite yönetim sistemi çalışmalarını yürüterek daha kaliteli hizmet üretimi, sunumu ve denetimini sağlamak	Kalite iç denetimi (Adet/Birim)	2	2	100,0%	89,3%
		Prosedürlerin gerektirdiği Gözden Geçirme Toplantısı yapılma Oranı (%)	100	100	100,0%	
		Kalite Yönetim Sistemi Dış Denetiminde Tespit Edilen Uygunsuzluk Sayısı (Adet)	0	0	100,0%	
		İyileştirme yapılan süreç oranı (%)	40	30	75,0%	
		Yıllık Performans Programı İzleme ve Raporlama Periyodu (Adet/Yıl)	2	2	100,0%	
		Birim Faaliyet Raporları İzleme ve Raporlama Periyodu (Adet/Yıl)	4	2	50,0%	
		İç Kontrol eylem Planı İzleme ve Raporlama Periyodu (Adet/Yıl)	1	1	100,0%	



Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşme	Hedefi Gerçekleştirme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
2.1	İmar Planına Göre Gerekli Kamulaştırmaları Belediye ve Halkın Yararları Gözetilerek Verimli Bir Şekilde Gerçekleştirmek	Kamulaştırma maliyetinin bütçeye oranı (%)	3	3	100,0%	100,0%
		İmar programındaki kamulaştırma miktarını gerçekleştirme oranı	50	50	100,0%	
		Kamulaştırma Kararı ile Tebligat Arasındaki İşin Yapılış süresi (gün)	23	23	100,0%	
		Uzlaşarak Satın Alınan Taşınmazların Tüm Satın alınan Taşınmazlara Oranı (%)	100	100	100,0%	
		Sosyal, Kültürel ve Sportif Amaçlı Yapılan Kamulaştırma Oranı	25	25	100,0%	
2.2	Sosyal, sportif ve ticari hayatı geliştirecek çağdaş ve sağlıklı yaşam alanları oluşturarak şehirde müşterek kullanılan alanları artırmak.	Sosyal ve kültürel amaçlı kullanılan yapı sayısındaki artış oranı (%)	60	60	100,0%	100,0%
		Hazırlanan proje sayısı (Adet)	5	7	100,0%	
		Yapımı tamamlanan spor tesisi sayısı	-	1	100,0%	
		İhalelerin zamanında tamamlanma oranı (%)	90	90	100,0%	
2.3	Şehir içinde imar planına göre asfaltlanmış yol oranını artırarak, yolu ve kaldırım olmayan bölge ve konut alanı bırakmamak.	Beton asfalt yolun mevcut yol içindeki oranı (%)	79	82	100,0%	82,9%
		Beton asfalt yolların yenilenme oranı (%)	10	10	100,0%	
		Mevcut tretuar miktarındaki artış oranı (%)	4	4	100,0%	
		Bakımı ve düzenlenmesi yapılan tretuar oranı (%)	2	2	100,0%	
		Yollardan ve tretuar durumundan memnuniyet oranı (%)	80	78	97,5%	
		Yol ve Kaldırım hizmetleri ile ilgili şikâyet sayısındaki azalış oranı (%)	20	-7,7	0,0%	



Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşme	Hedefi Gerçekleştirme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
2.4	Şehir içi ulaşımında düzenlemeler yaparak kazaları asgariye indirmek ve şehir içi toplu taşıma hizmetlerinde yolcu sayısını ve memnuniyetini artırarak trafik akışkanlığını sağlamak.	Kişi başına toplu taşıma araçları kullanımı artış oranı (%)	8	5	62,5%	70,0%
		Trafik ve Ulaşım hizmetleri ile ilgili şikayetlerdeki azalma oranı (%)	35	-42	0,0%	
		Toplu taşıma araçları yolcu anketleri memnuniyet oranı (%)	85	80	94,1%	
		Toplu taşıma aracı başına düşen yolcu sayısı (Kişi)	58	56	96,6%	
		Engelli vatandaşların kullanımına uygun toplu taşıma araç oranı (%)	48	5	10,4%	
		Denetim planını gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100,0%	
		Sinyalizasyon olan kavşak sayısı (Adet)	28	28	100,0%	
		Belediyemize ait Kapalı otopark kapasitesi artış oranı (%)	73	73	100,0%	
		Belediyemize ait Kapalı otopark Sayısı (Adet)	3	2	66,7%	
2.5	Yangın, Kaza ve Doğal afet durumlarında, ilk müdahale süresini sürekli azaltmak	Yangınlara (Şehir içi) ortalama varış süresi (Dk:Sn)	04:20	05:04	83,0%	84,6%
		Kaza yerine (Şehir Dışı) ortalama varış süresi (Dk:Sn)	11:00	25:12	44,0%	
		İtfaiye Merkezinden çıkış süresi (Saniye)	60	60	100,0%	
		Yangınlara (İlçe ve Köylere)ortalama varış süresi (Dk:Sn)	21:00	23:32	91,0%	
		İtfai olaylarda ortalama çalışma süresi (Dk:Sn)	90:00	153:5	59,0%	
		Eğitim verilen kişi sayısı artış oranı (%)	20	54	100,0%	
		Kurum dışında verilen eğitim sayısı artış oranı (%)	20	21	100,0%	
		Toplam yangın hidrant sayısı artış oranı (%)	10	61	100,0%	



Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşme	Hedefi Gerçekleştirme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
2.6	İnsan ve çevre sağlığına uygun kaliteli içme suyu üreterek kesintisiz ve ölçülebilir verilerle vatandaşlarımıza ulaşmasını sağlamak.	Su şebeke uzunluğundaki artış oranı(‰)	4	8,83	100,0%	66,2%
		Yenilenen içme suyu şebeke oranı (‰)	2	5,55	100,0%	
		Arıtılan içme suyunun Hıfzısıhha Laboratuvarları analizlerine göre uygunluk oranı (%)	100	100	100,0%	
		Yıllık şebeke arıza miktarındaki azalma oranı (%)	15	7,37	100,0%	
		Sayısallaştırılmış içme suyu şebekesinin toplam içme suyu şebekesine oranı (%)	10	6,32	63,2%	
		Su hizmetlerine ilişkin şikâyet sayısındaki azalma oranı (%)	10	-25,6	0,0%	
		İçme suyu şebeke kayıp oranı (%)	28	33,71	0,0%	
2.7	Kanal arızalarını önceki yıllara oranla en aza indirerek, Şehirde her yıl 10 km yeni kanalizasyon şebekesi yaparak; Alt yapı hizmetlerinin kalitesini artırmak.	Kanalizasyon şebeke uzunluğundaki artış oranı(‰)	2	17,5	100,0%	84,9%
		Yıllık ana kanal arıza miktarındaki azalma oranı (%)	5	12,61	100,0%	
		Sayısallaştırılmış kanalizasyon şebekesinin toplam kanalizasyon şebekesine oranı (%)	10	9,41	94,1%	
		Kanalizasyon hizmetlerine ilişkin şikâyet sayısındaki azalma oranı (%)	20	-77,27	0,0%	
		Kanal arızalarına (Abone Arızaları) ortalama Müdahale süresi (Saat)	4,5	4,5	100,0%	
		Tahakkuku yapılan içme suyunun arıtılan atık suya oranı (%)	56	94	100,0%	
		Atıksu Arıtma Tesisi Verimlilik Oranı (%)	81	88,66	100,0%	



Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşme	Hedefi Gerçekleştirme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
2.8	Sel baskınlarının neden olacağı can ve mal kayıpları ile çevre kirliliğinin önlenmesi, yağmur sularının toplanarak uygun ortamlara ulaştırılmasını sağlamak amacı ile 10 km. Yağmur suyu şebekesi yaparak hizmet kalitesini arttırmak.	Yağmursuyu şebeke uzunluğundaki artış oranı (%)	5	14,55	100,0%	86,1%
		Yıllık su taşkınlarındaki azalma oranı (%)	30	25	83,3%	
		Yeni yapılan binalarda yağmur suyu şebekesine bağlantı oranı. (%)	40	30	75,0%	
2.9	Yeni Park ve yeşil alanlar oluşturarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl arttırmak.	Peyzaj projesi hazırlanan park-yeşil alan sayısı (Adet)	20	38	100,0%	100,0%
		Peyzaj projesi uygulanan park-yeşil alan sayısı (Adet)	20	38	100,0%	
		Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (m ²)	14,4	15,41	100,0%	
		Yeni Kullanıma Sunulan Yeşil Alan Miktarı Artış Oranı (%)	8	12	100,0%	
		Yenilenen (Tamamen Yenileme) Yeşil Alan Oranı (%)	15	73,33	100,0%	
		Mevcut parklardaki vatandaş memnuniyet oranı (%)	70	-	-	
2.10	Tüm toplum kesimine hitap edecek şekilde yeşil alanları gerekli bakım ve düzenlemelerle tanzim ederek güvenli, fonksiyonel, sağlıklı ve estetik mekânlar oluşturmak.	Çocuk oyun grubu bulunan park oranı (%)	79,8	87,34	100,0%	81,4%
		Spor Aletleri bulunan park oranı (%)	15	13,29	88,6%	
		Yeşil alanlar ile ilgili gelen şikayet sayısındaki azalma oranı (%)	10	-100	0,0%	
		Envanteri çıkartılan yeşil alan oranı (%)	85	96,43	100,0%	
		Güvenliği sağlanan park oranı(%)	64	69,23	100,0%	
		Yarı ve tam otomatik sulama sistemi bulunan park oranı (%)	15	27,21	100,0%	



Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşme	Hedefi Gerçekleştirme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
2.11	Şehrimizdeki katı atıkların çevreye zarar vermeden zamanında ve düzenli olarak toplanarak temiz Çorum imajına katkı sağlamak.	Konteynır başına atık toplama sıklığı (Saat)	74,5	63,64	100,0%	50,0%
		Kişi başına kullanılan konteynır miktarı (Adet)	13	15,16	100,0%	
		Katı Atık toplanmasına ilişkin şikâyet sayısındaki azalma oranı (%)	10	-34	0,0%	
		Kişi başına toplanan atık pil miktarı (Gram)	11,45	5,73	50,0%	
		Yeraltına alınan konteynır sayısı (Adet/Yıl)	50	0	0,0%	
		Halkın temizlik hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	80	-	-	
2.12	Haşerelerle etkin mücadele ederek ve tıbbi atıkların ayrı toplanarak bertaraf edilmesini sağlayarak, çevre ve insan sağlığına zarar veren unsurları ortadan kaldırmak.	Haşerat üreme kaynaklarına müdahale oranı (%)	100	100	100,0%	100,0%
		Haşerelerden kaynaklı şikâyet sayısındaki azalma oranı (%)	20	57	100,0%	
		Tıbbi Atığı alınan kurum, kuruluş sayısı (Adet/Yıl)	100	111	100,0%	
		Toplanan Tıbbi Atıkların Sterilize edilme oranı (%)	100	100	100,0%	
2.13	Şehrimizdeki sahihsiz hayvanların bakım ve tedavilerini yaparak sahiplendirmek ve kısırlaştırma operasyonları ile çoğalmalarını engellemek.	Sahiplendirilen hayvan sayısındaki artış oranı (%)	10	23,7	100,0%	50,0%
		Şikâyet sayısındaki azalma oranı (%)	10	-54,7	0,0%	
2.14	Planlı veya plansız denetimlerle halkın sağlık, huzur ve düzenini engelleyen unsurları ortadan kaldırarak şikayetleri azaltmak.	Aylık denetim planlarını gerçekleştirme oranı (%)	100	100	100,0%	92,4%
		Kayıtlı Gayri Sıhhi Müessese denetleme oranı (%)	70	75	100,0%	
		Kayıtlı sıhhi müessese denetleme oranı (%)	50	55	100,0%	
		Kayıtlı Umuma Açık İşyeri Denetleme Oranı (%)	100	100	100,0%	
		İşyeri Denetimleri Sonucu Ceza Tutanağı Tutulma Oranı (%)	1,3	1,4	92,0%	
		Ruhsatlandırılmış işyeri sayısındaki artış oranı %	20	9,5	47,5%	
		Talep ve şikayetleri sonuçlandırma süresi (Gün)	7	4,92	100,0%	
		Modernize edilen Büfe (işgalیه izni verilen) ve taksi durağı oranı (%)	100	100	100,0%	



Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşme	Hedefi Gerçekleştirme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
2.15	Mezarlık Hizmetlerinin etkinliğini arttırarak sorunsuz ve zamanında cenaze hizmetleri sunmak ve vatandaşların beklentilerini tam olarak karşılamak	Cenaze hizmetlerinden memnuniyet oranı (%)	90	-	-	95,0%
		Mezarlık bilgi sistemine aktarılan cenaze oranı (%)	100	95	95,0%	
2.16	Halkımızın huzur ve güven içerisinde, şehirlerarası seyahatlerini gerçekleştirebilmeleri için gerekli faaliyet ve denetimlerini yaparak, vatandaş memnuniyetini arttırmak	Terminale giriş-çıkış yapan araç sayısındaki artış oranı (%)	5	7	100,0%	100,0%
		Terminalin temizlik bakım ve güvenliğine ilişkin vatandaş memnuniyet oranı (%)	70	90	100,0%	
		Terminal bünyesinde bulunan işletmecilerden vatandaş memnuniyet oranı (%)	70	70	100,0%	
		Memleketlerine sevk talep eden vatandaşların talebinin karşılama oranı (%)	90	90	100,0%	
2.17	Şehrimizde tüketilen tüm yaş sebze ve meyvelerin Hal'e girişini sağlayarak kayıt dışılığı önlemek	İşlem gören sebze ve meyve miktarındaki artış oranı (%)	10	-	-	65,0%
		Hal rüsum geliri artış oran (%)	10	1047	100,0%	
		Planlı denetimlerin gerçekleşme oranı (%)	100	95	95,0%	
		Şikâyet sayısındaki azalma oranı (%)	20	-60	0,0%	
2.18	10.1 2014 yılına kadar 350 km ² alanda 1/5000'lik Nazım İmar Planı hazırlanması	Halihazır Haritaların Tamamlanma Oranı (%)	100	100	100,0%	80,0%
		Plana Esas Etüdlerin Tamamlanma Oranı (%)	50	30	60,0%	



Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşme	Hedefi Gerçekleştirme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
2.19	İmar uygulaması yaparak arsa stokunu arttırmak, Kentsel yapılaşmanın belirli normlara göre yapılmasını sağlayarak, çarpık kentleşme ve plansız yapılaşmayı önlemek	Planlı Alan (Konut, Ticaret, Sanayi vb.) Miktarındaki Artış Oranı (%)	15	3	20,0%	81,3%
		Arsa ve arazi uygulaması yapılmış alanın planlı alana oranı (%)	38	20	52,6%	
		Planlı Alandaki (Konut, Ticaret, Sanayi vb.) Yapılaşma Oranı (%)	60	58	96,7%	
		İnşaat Ruhsat İşlemlerinin Ortalama Tamamlama Süresi (gün)	8	8	100,0%	
		İmar Durum (Çap Belgesi) Hazırlama Süresi (gün)	2	2	100,0%	
		Kaçak İnşaat Denetim Planına Uyum Oranı (%)	100	100	100,0%	
		Kaçak İnşaat İle ilgili Gelen Şikâyetlerin Değerlendirme Oranı (%)	100	100	100,0%	
3.1	Toplumun Zihinsel ve bedensel gelişimini artırmak için sportif faaliyetler düzenlemek	Düzenlenen sportif faaliyet sayısındaki artış oranı (%)	25	20	80,0%	70,0%
		Sportif faaliyetlere katılan sporcu sayısındaki artış oranı (%)	15	0	0,0%	
		Destek olunan amatör spor kulübü sayısı artış oranı (%)	10	10	100,0%	
		Destek olunan amatör sporcu sayısındaki artış oranı (%)	30	33,33	100,0%	



Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşme	Hedefi Gerçekleştirme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
3.2	Kısıtlılığı olan toplum kesimi ile yardıma muhtaç toplum kesimine yönelik faaliyetler yaparak yaşam standardını yükseltmek	Gıda yardımı için dağıtılan paket sayısındaki değişim oranı(%)	0	21,25	100,0%	51,7%
		Gıda yardımı yapılan aile sayısındaki değişim oranı (%)	20	-9,76	0,0%	
		Muhtaç ailelere ulaşım için yapılan tahkikat sayısı artış oranı(%)	100	-32,45	0,0%	
		Sünnet için başvuran vatandaşların taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	100	100,0%	
		Yaşlı ve evde bakım hizmetlerinden yararlanmak için başvuran vatandaşların taleplerinin karşılanma oranı (%)	70	36	51,4%	
		Asker ailelerine yapılan aylık ortalama ödeme sayısı (Adet/Ay)	850	500	58,8%	
3.3	Belediye yatırım ve faaliyetlerin tanıtımlarının yerel ve ulusal medyada etkin olarak yapılarak vatandaşların belediye hizmetlerinden azami istifadesini sağlamak, Çorum kültür ve tarihine ait tanıtıcı mahiyette materyaller hazırlamak	Ulusal basında yayınlanan haber sayısındaki değişim oranı(%)	100	87,5	87,5%	75,9%
		Yerel basında günlük ortalama yayınlanan haber sayısı	3	3,91	100,0%	
		Basımı yapılan kitap sayısındaki değişim oranı (%)	15	0	0,0%	
		Yıllık basımı yapılan kitap, dergi ve hizmet rehberi adedindeki değişim oranı(%)	10	19,35	100,0%	
		Web sayfasında yayınlanan günlük ortalama duyuru-haber girişi sayısı (Adet)	2	5,18	100,0%	
		Kent arşivine gelen günlük ortalama ziyaretçi sayısı (Adet/gün)	20	13,63	68,2%	



Sıra No	Performans Hedefi	Performans Göstergeleri	2013 Hedefi	2013 Gerçekleşme	Hedefi Gerçekleştirme Oranı	Hedefin Genel Değerlendirmesi
3.4	Tarihi, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenleyerek halkın kentlilik bilincini ve toplum huzurunu artırmak	Etkinliklerden faydalanan kişi sayısındaki artış oranı (%) (Kültür ve sanat etkinlikleri)	20	50	100,0%	75,3%
		Etkinliklerden faydalanan kişi sayısındaki artış oranı (%) (Bilimsel ve eğitici etkinlikler)	50	325,9	100,0%	
		Düzenlenen etkinlik sayısındaki artış oranı (%) (Kültür ve sanat etkinlikleri)	15	27,35	100,0%	
		Düzenlenen Bilimsel ve Eğitici etkinlik sayısındaki artış oranı (%)	20	200	100,0%	
		Düzenlenen Bilimsel ve eğitici etkinliklere ortalama katılımcı sayısı (Adet)	350	95,83	27,3%	
		Etkinliklerden memnuniyet oranı	85	-	-	
		Yapılan veya katılan Fuar-Festival-Tanıtım Etkinlik Sayısı (Adet)	5	12	100,0%	
		Dini, Milli, Özel gün haftalar etkinlik sayısındaki artış oranı (%)	20	-8,69	0,0%	
3.5	Kamu kurum ve kuruluşları, kent konseyi, gönüllü katılım ve STK'larla işbirliğini artırmak, sivil toplum kuruluşlarını desteklemek	Kamu kurum ve kuruluşları ile STK'larla yapılacak faaliyetlerdeki artış oranı (%)	20	-50	0,0%	0,0%
		Belediye Faaliyetlerine katılan gönüllü katılımcı sayısı artış oranı (%)	50	-27,3	0,0%	
		Faaliyetlerden yararlananların sayısındaki artış oranı (%)	15	0	0,0%	
		Kent Konseyinin Belediye Meclisine sunduğu rapor sayısı	1	0	0,0%	
		Kent Konseyi etkinlik sayısı	5	0	0,0%	



B-3) Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu ilkelerin uygulamaya konulmasını sağlamak üzere kamu mali yönetim sistemimize dâhil edilen temel yöntem ve araçlardan biri de performans esaslı bütçeleme sistemidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurlarını stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporları oluşturmaktadır. Stratejik plan ve performans programları vasıtasıyla kamu idarelerinin temel politika hedefleri ile bunların kaynak ihtiyaçları arasında bağlantı kurulmakta; söz konusu belgelerde öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise faaliyet raporları aracılığıyla kamuoyuna açıklanmaktadır.

2013 yılı için hazırlanan performans programı 2012 yılı kasım ayı meclisinde onaylanarak 2013 yılında uygulanmıştır. Belirlenen performans hedefleri ve bu hedeflere ait performans göstergelerinin gerçekleştirmeleri performans sonuçları tablosunda sunulmuştur.

2013 yılı performans programında belirtilen 42 adet performans hedefi için 223 adet performans göstergesi belirlenmiştir.

Bu hedefler için belirlenen performans göstergelerinin gerçekleştirmelerine genel olarak bakıldığında aşağıdaki sonuçlar ile karşılaşılmıştır;

- Belirlenen performans hedeflerinin performans göstergelerini gerçekleştirme oranına bakıldığında 80,1% oranında başarı sağlanmıştır. (Bu değerlendirmede performans göstergesi hedefi gerçekleştirilmiş ise 100%, hedef tutturulmadı ise hedefe yaklaşma miktarı göz önünde bulundurulmuştur.)
- Belirlenen performans hedeflerinin gerçekleştirme oranına bakıldığında 80,8% oranında başarı sağlanmıştır. (Bu değerlendirmede hedefe ilişkin göstergelerin ortalaması alınarak her hedef kendi içinde değerlendirilmiştir. Gerçekleştirilmiş ise 100%, hedef tutturulmadı ise hedefe yaklaşma miktarı göz önünde bulundurulmuştur.)
- 223 Performans göstergesi için belirlenen dönem hedeflerinden 134 tanesine ulaşılmıştır. Göstergesi gerçekleştirilmelerine göre değerlendirme yaptığımızda %60 oranında göstergesi hedeflerine ulaşılmıştır.

2013 performans programı gerçekleştirmelerine bakıldığında genel olarak başarı sağlandığı gözlemlenmiştir. 7 adet göstergesi için izleme yapılamamış olup, bu göstergelerin durumu 2014 performans programı değerlendirmesinde özellikle ele alınacaktır.

Programda belirlenen hedeflerin altında kalınan göstergeler için her müdürlük gerekçelerini hazırladıkları birim faaliyet raporlarında ifade etmişlerdir. Bu gerekçeler doğrultusunda idaremiz ilgili birimlerde iyileştirme çalışmaları yapmak için gerekli uygulamaları başlatmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü Strateji Geliştirme Birimi tarafından 2014 yılı performans programı hazırlanmış olup 2014 yılı içinde 3'er aylık dönemlerde izleme ve raporlaması yapılarak performans değerlendirme ve raporlama süreci sürdürülecektir. Böylelikle Stratejik Yönetim Sisteminin gerekleri, sürdürülebilir bir yapıda yerine getirilmiş olacaktır.



IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Üstünlükler ve zayıflıklar kurumumuz 2009-2014 Stratejik Planında belirlenmiştir.

A) ÜSTÜNLÜKLER

1. İçme suyu arıtma tesislerimizin ve mevcut su kaynaklarının yeterli olması
2. İmar planının 350.000 nüfusa yetecek kapasitede ve sayısal olması
3. Geçmiş borçların yapılandırılmış olup güncel borçların bulunmaması
4. ISO-9001 Kalite yönetim sisteminin uygulanıyor olması
5. Atık su arıtma tesisimizin varlığı ve standartlara uygun işletilmesi
6. Kent arşiviyle birlikte kente ilişkin tarihsel birikimin oluşturulması
7. Kent Bilgi Sistemimizin faaliyete geçmiş olması
8. Asfalt üretimimizin kendi bünyemizde yapılıyor olması
9. Organize sanayi ve küçük sanayi alanlarımızın planlı olması
10. Teknik personel sayısının emsal belediyelere göre daha iyi bir oranda olması
11. Yerleşim alanlarında su , kanalizasyon ve yol ihtiyacının önemli ölçüde giderilmiş olması
12. Sayı ve çeşit bakımından iş makinesi, araç, ekipmanlarımızın yeterli olması

B) ZAYIFLIKLAR

1. Tarihi niteliği olmayan eski dokuda yer alan konut alanlarının sağlıklı yerleşim alanları oluşmasına imkân vermeyecek şekilde yapılaşması
2. Düzenli alt merkez oluşmaması ve Konut altı ticaretin ana caddelerde yoğunlaşarak ulaşım, otopark gibi sorunlar oluşturması, asma katlar yapılarak statik ve estetik uyumsuzluklara sebebiyet vermesi
3. Alt yapımızın haritalandırılmamış olması
4. Afet mastır planının olmaması
5. Kent ulaşım ana planının olmaması
6. Altyapı sisteminin kontrol ve denetimi için gerekli ileri teknolojilerin kullanılmaması
7. Kentin gelişme alanlarının ve mevcut yerleşiminin ova olması ve şehrin tarım arazilerine doğru planlanıyor olması
8. İmar uygulaması ve kentsel dönüşüm projeleri yapılmadan 15 ve 16.maddeleri uygulanmasından kaynaklanan kamulaştırma çalışmaları
9. Kurumsal, kentsel ve toplumsal konularda sağlıklı istatistikler tutulmaması



C) DEĞERLENDİRME

2013 Yılında Belediyemiz faaliyetleri 2010-2014 yıllarını kapsayan stratejik plana dayalı olarak yürütülmüştür.

Müdürlüklerimizin stratejik planda'ki faaliyetleri yıllık olarak performans programında tanımlanmaktadır. Performans programındaki faaliyetlerin değerlendirilmesi ve izlemesi 6 aylık dönemler halinde yapılmaktadır.

2013 yılı faaliyet raporunda 2013 yılı için hazırlanan performans programında belirlenen performans hedeflerine göre birimler faaliyetlerini yürütmüş olup, performans göstergelerindeki sapmaların analizi sonraki dönemlerde hazırlanacak olan plan ve programlara olumlu katkılar sağlayacaktır. Bu, Kurumumuzdaki iç kontrol sisteminin yapılandırılmasının temelini oluşturacaktır.

Stratejik planın izlenmesinde ve bütçelenmesinde en önemli unsur olan performans programı 2014 yılı için hazırlanmış ve meclise sunulmuş belediye meclisince kabul edilmiştir.