

**İETT**  
İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



# 2012

PERFORMANS  
PROGRAMI







## Yolları ve Yüreklere Fethediyoruz

Medeniyetlerin çeyiz sandığı İstanbul, küreselleşen dünyanın kültürel iklimini, çoğulculuğunu ve hoş görüsünü yüzyıllardır kıvançla taşıyor.

Kentimizin ulaşılabilirliği, büyüklüğü, hareketliliği ve samimiyeti onu göz alıcı yapıyor.

Yerel yönetim anlayışına getirdiğimiz dünya vizyonu İstanbul'u küre ölçeğinde ödülünden ödüle taşıyor.

2010 Avrupa Kültür Başkenti, 2012 Avrupa Spor Başkenti payelerini yüksek performansımızın bir göstergesi olarak kabul ediyoruz.

İstanbul'da ürettiğimiz bilgi ve tecrübeyi Dünya Belediyeler Birliği Başkanlığında dünya ile paylaşıyoruz.

Spordan kültüre, sanattan edebiyata, ulaşımından çevre yatırımlarına uzanan geniş bir yelpazede büyük yatırımlar gerçekleştiriyoruz.

Bu yatırımlar İstanbul'u dünyanın marka kentleri arasındaki yarışta bir basamak öne geçirirken aynı zamanda ülkemizin küresel arenadaki aktif dış politikasını da güçlendiriyor.

Türkiye'nin küresel bir aktör olmasında ve düzen kurucu bir ülke haline gelmesinde İstanbul'un lokomotif rolü büyük işlev görüyor.

İstanbul'un böylesine etkin ve etkileyici olabilmesinde birimlerimiz arasındaki koordinasyon ve omuz omuza vererek gösterdiğimiz yüksek performansın katkısı çok büyük rol oynuyor.

Her yıl planladığımızın üstünde bir gayret göstererek daha büyük işler başarıyoruz.

8500 çalışanıyla İETT'nin İstanbul'un gönlündeki yeri ise bambaşka.

İstanbul'un 'gülen yüzüdür. Aynı zamanda geçmişle gelecek arasında kurduğu tarihi köprü ile şehrimizin kimliğine eşsiz bir katkı sunar.

Bu özelliğiyle İETT kurulduğu 1869 yılından bu yana sadece toplu taşıma yapmıyor.

Aynı zamanda sahip olduğu birikimle geleneğin ihyasında ve geleceğin inşasında dinamik bir aktör olarak hizmet veriyor.

Sadece Asya ile Avrupa'yı, İzmit'le Tekirdağ'ı, Üsküdar'la Sarıyer'i birbirine bağlamıyor. Aynı zamanda sevgi köprüleri kuruyor, yürekleri fethetiyor çıkıyor günün her vaktinde.

140 yıl önce başlayan bu coşku, bugün 550 hatta hizmet veren 2 Bin 700 otobüsten oluşan modern filoyla devam ediyor.

Yaşlılar, çocuklar ve en önemlisi engelli vatandaşlarımız için uyumlu hale getirilen yeni araçlarımız medeniyetimizin gerektirdiği bir anlayışla sefere koyuluyor.

Bu bilinçle yola çıkıyoruz. Yol kültürünün sadece teknolojik bir meta olmadığını aynı zamanda bir keşf-i kadim olduğunu dünyaya gösteriyoruz.

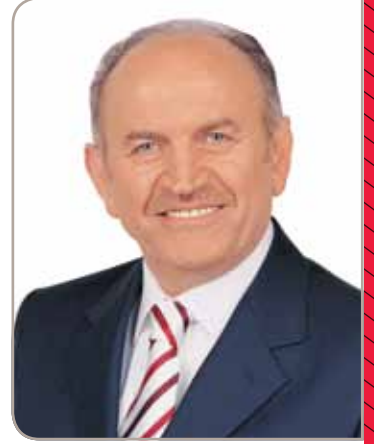
Yolları ve yürekleri yeniden inşa ediyoruz.

Bu yüzdendir ki; 14 Milyon için gece gündüz demeden gösterdiğimiz yüksek performans, halkımızın teveccühü ile daima yeni ve diri kalıyor.

2012 Performans programı da İETT'nin stratejik hedeflerine giden yolda emin adımlar atabilmesi için önemli bir rehberdir.

Kurumsal sorumluluk ve bireysel önceliklere yaptığı vurguyla başarımızı perçinleyeceğini düşünüyorum.

Birlikte başarıdan başarıya koştığımız İETT'deki mesai arkadaşlarıma da bu vesileyle başarılı çalışmalarının devamını diliyorum, teşekkürlerimi sunuyorum.



Kadir TOPBAŞ  
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



## Sevgili İstanbullular

141. yaşına girmek üzere olan İETT, atlı tramvayla başladığı ulaşım macerasını metrobüs sistemleri ve sayıları bugün 580'e varan otobüs hattında yaklaşık 2 bin 700 araçla sürdürmektedir.

13 milyona yakın nüfusa sahip bir kentte toplu ulaşım hizmeti vermenin sorumluluğuyla çalışmalarımızı sürdürüyor ve hizmet kalitemizi her geçen gün daha da kaliteli hale getirmeye gayret ediyoruz. İETT olarak yolcularımızın güvenlik ve konforunun bizim için öncelikli önem taşıdığıнын bilincindeyiz.

Biliyorsunuz 2007 yılı başında yapımına başlanan metrobüs sistemi, halkımızın büyük ilgisiyle ve beğenisiyle karşılaştı. Bu yıl Beylikdüzü'ne uzatılacak olan metrobüs sayesinde daha hızlı, daha konforlu ve daha güvenli bir seyahat mümkün hale geldi.

İETT olarak filomuza katılan yeni otobüslerimizde kaliteyi, erişilebilirliği ve konforu en üst düzeye ve uluslar arası standartlara uygun hale getirme konusunda çalışmalarımız sürüyor. Yeni alınacak olan otobüslerimizin engelli vatandaşlarımızın erişimine uygun ve çevre dostu olmasına azami önem veriyoruz.

İETT, toplu ulaşımında düzenleyici ve dengeleyici bir kurum olmanın sorumluluğu içinde toplu ulaşımın diğer organlarına da birikimini ve deneyimini aktarmayı ilke edinmiştir. Bu yüzdendir ki geçtiğimiz yıllarda şoförlerimize üniversite ortamında verdiğimiz öfke kontrolü, stres yönetimi ve halkla ilişkiler eğitiminin bir benzerini bu sene Özel Halk Otobüsleri de veriyor. Biz de toplu ulaşım hizmet kalitesini arttıran bu çalışmalara elimizden gelen desteği veriyoruz.

İETT olarak geçen yıl startını verdiğimiz Toplu Ulaşım Haftası'nın umulanın ötesinde bir ilgi ve teveccühle karşılaşması bizleri çok mutlu etti. Bu yıl Kasım ayı sonlarında başlayıp Aralık ayı başlarında sona erecek olan II. Toplu Ulaşım Haftası'nda İstanbul'un birçok bölgesinde toplu ulaşım kent ve ülke gündemindeki yerini alacak. Hafta kapsamında düzenlenecek olan sempozyumda yine toplu ulaşım meseleleri ele alınacak ve çözüm önerileri masaya yatırılacak.

Başkanımız Kadir Topbaş beyefendinin çizdiği vizyon doğrultusunda toplu ulaşımı yönetirken bilimsel yöntemleri kullanmaya gayret ediyoruz. Bu yüzden de hazırladığımız projelerin ve yaptığımız çalışmaların belli bir strateji doğrultusunda olduğunu rahatlıkla söyleyebiliriz.

Bu kitapta; stratejik plan ve performans programına uygun olarak hazırlanan İETT 2012 Yılı Bütçesi'nde belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlerin maliyetleri ve kaynakları gösterilmektedir. Ayrıca İstanbul'da toplu ulaşım kalitesini arttıracak projelerimiz yer almaktadır.

İdaremizin 2012 yılı performans programının hazırlanmasında emeği geçen çalışanlarımıza teşekkür ediyor, kurumun amaç ve hedeflerine ulaşmasında katkıda bulunacak bütün personelimize başarılar diliyorum.



Dr. Hayri Baraçlı  
İETT İşletmeleri Genel Müdürü



# İçindekiler

## I. GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR .....	12
B- TEŞKİLAT YAPISI .....	12
C- FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	15
D- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR .....	20
E- İNSAN KAYNAKLARI .....	26

## II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER .....	33
B- AMAÇ VE HEDEFLER .....	37
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER .....	45





GENEL BİLGİLER



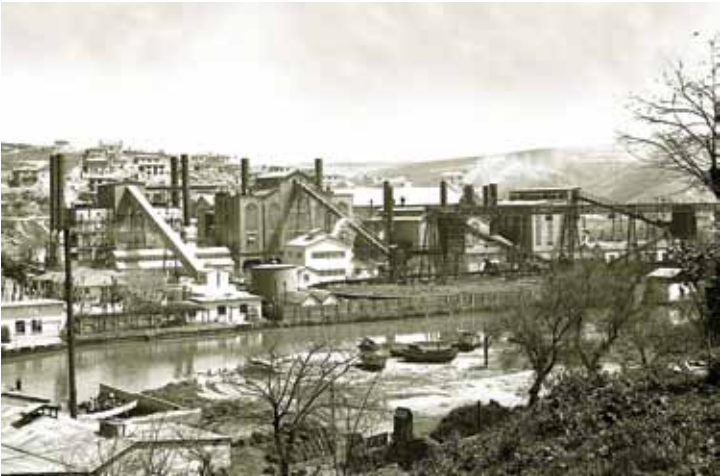


1984'e kadar İstanbullulara hizmet verir. 1982 yılında çıkarılan bir yasa ile tüm elektrik hizmetleri, hak ve vecibeleriyle Türkiye Elektrik Kurumu'na (TEK) devredilir. Daha sonra 1993 yılında havagazı üretim ve dağıtım faaliyetleri sona erdirilir. Bugün yalnızca kent içi toplu ulaşım hizmeti sunan İETT; otobüs, tramvay ve tünel işletmeciliğinin yanında Özel Halk Otobüsleri'nin yönetim, yürütüm ve denetiminden sorumludur. İETT ayrıca İstanbul'daki raylı sistemlerin (Metro, Hafif Metro) bir bölümünün yapımını (Eminönü-Kabataş, Sultançiftliği-Edirnekapı, Edirnekapı-Topkapı, (İstanbul Otogar-Bağcılar-Kirazlı-1 Başak konutları-Olimpiyat köyü raylı toplu taşıma sistemi ) üstlenmiştir.

#### ELEKTRİK

Yabancı Sermayeli Osmanlı Anonim Elektrik Şirketi (1910) ile başlayan Elektrik üretimi, 1. Dünya savaşı ve sonrasında Silahtar'da özellikle tramvaylar için sürmüş, 1937 yılında Özel Elektrik şirketi kamulaştırılmış, Nafia Vekâletine bağlı Elektrik İşleri Umum Müdürlüğü, elektrik üretimi ve dağıtımından sorumlu olmuştur.

1939'da kurulan İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü, elektrik üretim ve dağıtım işini de üstlenmiştir. 1970 yılında TEK (Türkiye Elektrik Kurumu) Yasası ile elektrik dağıtımında sorumlu olmuş, 1982'de ise elektrik dağıtım hizmeti tamamen TEK'e verilmiştir.



İstanbul kent içi ulaşımı 1869 yılında Dersaadet Tramvay Şirketi'nin kurulması ve Tünel Tesisleri'nin inşasıyla başlar. 1871 yılında ilk atlı tramvay hizmete girer. Şubat 1914'te elektrikli tramvay işletmeciliğine geçilir. Bir süre muhtelif yabancı şirketler tarafından işletilen Elektrik, Tramvay ve Tünel İşletmeleri 1939 yılında millileştirilerek 3645 sayılı yasa ile İstanbul Elektrik Tramvay ve Tünel (İETT) İşletmeleri Umum Müdürlüğü adı altında bugünkü hüviyetine kavuşur. 1945 yılında Yedikule ve Kurbağalı dere havagazı fabrikaları ile bu fabrikaların beslediği İstanbul ve Anadolu havagazı dağıtım sistemleri İETT'ye devredilir. 1961'de işletmeye alınan Trolleybüsler,

#### HAVAGAZI

İstanbul'da ilk kez havagazı, Dolmabahçe Sarayı'nın aydınlatılması amacıyla 1853 yılında üretilmeye başlanmıştır. 1878'den önce Yedikule'de 1891'de Kadıköy'de yabancı sermayeli özel şirketlerce yürütülen havagazı üretim ve dağıtım işi, birkaç el değiştirdikten sonra 1945 yılında 4762 sayılı devir yasasıyla İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü'ne devredilmiştir.

1984 yılında ise imtiyazı dolan Beyoğlu Poligon Havagazı fabrikasının İETT'ye devredilmesiyle birlikte havagazı üretim ve dağıtımını tamamen İETT'ye geçmiştir. 1993 yılına kadar havagazının yanı sıra kok kömürü üretimi de gerçekleştiren İşletme, eski teknoloji nedeniyle ve doğalgazın devreye girmesiyle Haziran 1993 tarihinde tasfiye edilmiştir.

#### TRAMVAY

Tramvay ilk Amerika'da 1842 (New York), Avrupa'da 1854 (Paris) ve 1860 İngiltere'de (Londra) görülürken İstanbul'da 3 Eylül 1869 tarihinde Tophane-Ortaköy hattında çalışmaya başlamıştır.

30 Ağustos 1869 tarihindeki "Dersaadet'de Tramvay ve Tesis İnşası"na dair bir sözleşme ile İstanbul



caddelerinde yolcu, eşya taşımacılığı için demiryolu yapılarak hayvanların çektiği araba işletmeciliği, 40 yıl süre ile Konstantin Krepano Efendi'nin kurduğu "Dersaadet Tramvay Şirketi" isimli şirkete verilmiştir.

İlk atlı Tramvay 1871 yılında Azapkapı - Galata, Aksaray-Yedikule, Aksaray-Topkapı ve Eminönü-Aksaray olmak üzere 4 hatta çalışmaya başlamış, ilk işletme yılında 430 at kullanılarak 4,5 milyon yolcu taşınmıştır.

Daha sonraları Voyvoda'dan Kabristan - Tepebaşı - Taksim - Pangaltı - Şişli, Beyazıt - Şehzadebaşı,



Fatih-Edirnekapı-Galatasaray-Tünel ve Eminönü-Bahçekapı gibi hatlar açılmıştır.

Osmanlı İmparatorluğu sınırları içinde çalışmaya başlayan atlı tramvaylar daha sonra imparatorluğun büyük şehirlerinde de kurularak Selanik daha sonra Şam, Bağdat, İzmir ve Konya'da işletmeye açılmıştır. Savunma Bakanlığı, tramvay atlarını 1912 yılında başlayan Balkan Harbi sırasında, 30.000 altın karşılığı almış ve bu yüzden İstanbul bir yıldan fazla süreyle tramvaysız kalmıştır. 12 Haziran 1939 gün ve 3642 sayılı Yasa ile Hükümete devredilen Tramvay İşletmesi, daha sonra İstanbul Belediyesi'ne ve 16 Haziran 1939 gün ve 3645 sayılı Yasa ile de İETT'ye bağlanmıştır.

12 Ağustos 1961 günü İstanbul yakasından, 14 Kasım 1966 tarihinde ise Anadolu yakasından kaldırılarak İstanbul'da Tramvay İşletmeciliği son bulmuştur.



1990 yılının sonlarından Tünel-Taksim arasında tarihi tramvay tekrar işletmeye alınmış olup halen 3 motris(çekici), 2 vagon ile 1640 m'lik hat üzerinde turistik bir işlev görmesinin yanında yılda 14.600 sefer ve 23.944 km yaparak günlük ortalama 6.000 yolcu taşımaktadır.

Ayrıca 2003 yılı sonunda Anadolu yakasında Kadıköy-Moda arasında 2.6 km hat uzunluğunda 10 istasyondan oluşan güzergahta 15.000 yolcu/gün kapasiteli yeni tramvay hattı İstanbullulara hizmet vermeye başlamıştır.

## TÜNEL

1867 yılında Fransız mühendis Henry Gavand'ın gözlemleri sonucu Galata-Beyoğlu arasında ulaşım aracı ihtiyacının belirlemiş ve bunun en uygun çözümünün asansör tipinde demiryolu olduğu kanısına varmış ve uzun müzakereler sonunda Padişah Abdülaziz'den 6 Kasım 1869 tarihinde Tünel yapma imtiyazını almıştır.

Dış mali destek bulunmasının ardından 30 Temmuz 1871'de yapım çalışmaları başlamış, 1874 yılının



Aralık ayında 573 m uzunluğunda Tünel tamamlanmış ve 17 Ocak 1875 tarihinde işletmeye açılmıştır. Tünelin İşletmeye açıldığı yıllarda vagonların yeraltında hareket etmesi halkta çekingenlik yaratmış, ek bir vagon konularak bazı küçük ve büyükbaş hayvanlar taşınarak insan taşımacılığında bir tehlike olmadığı hususunda güven sağlanmaya çalışılmıştır.

Yılda 64.800 sefer yaparak 37.066 km kat eden Tünel bugün Karaköy-Tünel arasında 2 vagonu ile her gün ortalama 15.000 yolcu taşımaktadır.



### TROLEYBÜS

İstanbul'da uzun yıllar kent içi toplu ulaşım hizmetinde kullanılan tramvaylar, 1960'lı yılların başlarında toplu ulaşım ihtiyacının karşılayamaz hale gelmiştir. Bunun üzerine otobüs işletmesine oranla daha ekonomik olması da göz önüne alınarak Trolleybüs işletmesinin kurulmasına karar verilmiştir. İlk Trolleybüs hattı 1961 yılında Topkapı-Eminönü hattı olarak servise verilmiştir.

Trolleybüslerin güç beslenmesi çift havai elektrik hattından yapılmaktadır. Türk-İtalyan ticari antlaşmasından yararlanarak İtalya'daki Ansaldo



San Giorgia firmasına 1956-1957 yıllarında sipariş edilen Trolleybüs araç ve tesisleri 27 Mayıs 1961'de hizmete girmiştir. 45 km uzunluğunda şebeke, 6 adet kuvvet merkezi ve 100 adet Trolleybüs ile bu işletme 70 milyon TL'ye mal olmuştur. 1968 yılında "Tosun" olarak adlandırılan, tümüyle İETT işletmesi işçileri tarafından imal edilen Trolleybüs ile birlikte bu sayı 101'e çıkmıştır. Devamlı elektrik kesintileri ile yollarda kalmalar ve zaman tarifelerine uyulmadan yapılan işletme yüzünden verimsiz olduğu ve trafiği aksattığı gerekçesi ile 16 Temmuz 1984 tarihinde Trolleybüs İşletmesi'ne son verilerek 75 adet Trolleybüs İzmir Belediyesi ESHOT Genel Müdürlüğü'ne satılmıştır.

### OTOBÜS

1871 yılından itibaren çalışan Tramvay İşletmesi'ne destek olmak amacı ile Dersaadet Tramvay Şirketi'ne 4 adet otobüs çalıştırma izni verilmiş, ilk otobüs 1926 yılında çalışmaya başlamıştır. 1928 yılında tramvay arabalığı olarak kullanılan Bağlarbaşı deposu garaj haline getirilmiştir.



1930 yılında toplu taşıma hizmetlerinde 4 adet Renault Scania marka otobüs Beyazıt-Karaköy arasında çalışmaya başlamıştır. Şirketin İETT'ye devri sırasında 3 adet otobüsü vardı. 1942 yılında 23 adet White marka otobüs sipariş edilmiş, ancak bunlardan sadece 9 adedi teslim alınmış olup bu tarihte 3 adet Scania marka otobüs hurdaya ayrılmıştır. Aynı yılın sonlarında Ticaret Ofisi tarafından, İsveç'ten 25 adet Scania-Vabis marka benzinli kamyon ithal edilerek İETT'ye tahsis edilmiştir.



3 Nisan 1943 tarihinde, kamyonlardan bozma 15 otobüs, 1944 yılında ise 5 adet Scania-Vabis otobüsü alınmasıyla birlikte 29 adetlik bir filo oluşturulmuştur. Bu filo 17 Ekim 1946 yılında Ankara Belediyesi otobüs deposunda çıkan yangında yanan otobüslerin yerine Ankara'ya gönderilmiştir.

Kısa bir süre sonra Belediyenin girişimi ile 12 adet Twin Couch, 2 adet Chevrolet, 1 adet Fargo marka olmak üzere 16 otobüslük filo 1955 yılına kadar hizmet vermiştir.

1960 yılına kadar Skoda, Bussingi ve Magirus gibi çeşitli markalarda otobüs alımları sürmüştür ve filo sayısı 525 olmuştur. 1968 ve 1969 yıllarında toplam 300 adet Leyland otobüs satın alınmış, 1979-1980 yıllarında Mercedes-Benz, Magirus ve İkarus otobüsler satın alınarak toplam 495 otobüs, 1983-1984 yıllarında MAN markalı otobüsler işletmeye verilmiştir.

1997 yılında alımına başlanan Euro 2 standartlarında Mercedes otobüslerden 1997 yılında 136, 1998 yılında 63, 1999 yılında 206 ve 2000 yılında 159 olmak üzere toplam 564 adet Mercedes filoya katılmış 2005 ve 2006 yıllarında 450 adet Euro III standartlı Mercedes Citaro otobüs alınmıştır. 2007 yılında 50 adet DAF marka



Çift katlı otobüs, 50 Mercedes Capacity otobüs ve 44 adet Mercedes Citaro otobüs alımı gerçekleştirilmiştir. İstanbul halkına konforlu, ekonomik, çevreci ve yenilikçi işletmecilik anlayışı ile hizmet sunmayı misyon edinmiş olan İETT 2008 yılında alternatif ulaşım modellerine yatırım yapmayı sürdürürken otobüs filosunu da modernleştirmeye devam etmiştir. Bu kapsamda 100 adet Mercedes marka Capacity otobüs ve 50 adet Lastik Tekerlekli Tramvay filoya dâhil edilmiştir. 2009 yılında 150 adet Mercedes Capacity ve 50 adet Lastik Tekerlekli tramvay alınmış Eskiye otobüslerin filodan çekilmesi ile otobüs filosu 2614 adet olmuştur.



## A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

### HUKUKİ DURUM

İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü; 5343 km<sup>2</sup>'lik İstanbul İl sınırları içinde kent içi toplu taşıma hizmeti sunan İstanbul Büyükşehir Belediyesine bağlı bir kamu kuruluşudur.

Birçok imtiyaz ve yabancı sermayeli özel şirketler eliyle yürütülen Elektrik, Tramvay, Tünel, Havagazı gibi hizmetler, önce millileştirilmiş ve daha sonra 3645 sayılı yasa ile İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğüne devredilmiştir.

İETT, Hususi hukuk hükümlerine göre idare edilen ve 3645 sayılı Yasa ile kurulan bir kamu tüzel kişiliğidir. Satın alma ve gelir getirici faaliyetlerini 4734 sayılı Kamu İhale Yasası ve 4768 sayılı Yasanın 3.Maddesine göre sürdürmekte olup kurumlar vergisine tabii değildir.

### GÖREV, YETKİ, SORUMLULUK

İstanbul Rumeli ve Anadolu Yakaları ile civarında ve Adalarda elektrik kudreti(gücü) tevzi etmek (dağıtmak) üzere elektrik tesisatını, elektrikli tramvay şebekesini ve tünel tesisatını ihtiyaca göre tanzim (düzenleme), ıslah (iyileştirme), tadil (onarım, doğrultma) ve tevsi (genişletme) etmek ve bu işler için muktezi (gerekli) gayrimenkulleri istimlak etmek ve işletmelerine hadim (uygun) bütün muameleler ve teşebbüslerde bulunmak ve lüzum görülürse trolleybüs ve otobüs servisleri ihdas (kurmak) etmek suretiyle münakalet (ulaştırma işleri) temdit (sürdürme) ve takviye (güçlendirme) etmek şeklindedir.

2006 yılı başında İETT İşletmeleri kuruluş yasasında yapılan değişiklik (28.02.2006 tarih 5466 no) ile 'işletmek/işlettirmek' ibaresi ilave edilmiştir.

### BÜTÇE VE KADROLAR

Genel Müdürlük 3645 sayılı Yasanın 6.maddesi gereğince her takvim yılına ait bütçesini yatırım programı ve kadrosunu Belediye Murakıpları Raporu ile birlikte görüşülerek karara bağlanmak üzere Büyükşehir Belediye Meclisine gönderir.

### KESİN HESAP

Bir önceki yıla ait kesin hesap ve bilanço yılsonu itibari ile 6 ay içinde Büyükşehir Belediye Meclisine gönderilir. Bunların meclisçe onayı ile Genel Müdürlük hesapları ibra edilmiş olunur.

### ÜCRET TARİFELERİ

Genel Müdürlük toplu taşımacılık ile ilgili ücret tarifelerini Ulaşım Koordinasyon Merkezi (UKOME) kararına göre uygulamaya koyar.

## B- TEŞKİLAT YAPISI

İETT Genel Müdürlüğü teşkilat yapısı, norm kadro esaslarına uygun olarak Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Daire Başkanları ve Şube Müdürlerinden oluşmaktadır. Genel Müdür adına inceleme, soruşturma ve denetim hizmetleri Teftiş Kurulu Başkanlığınca yürütülmektedir. Sayıştay Başkanlığı tarafından da dış denetim yapılmaktadır. Sunulan hizmetler ve sorumluluklar birimler itibariyle aşağıda özetlenmiştir.

## GENEL MÜDÜR

İdarenin misyon ve vizyonuna uygun planlama, yönetme ve denetlemeyi gerçekleştiren üst yöneticidir.

Genel Müdür Yardımcıları

İdarenin misyon ve vizyonuna uygun planlama, yönetme ve denetleme işlerini Genel Müdür adına yürüten ve Genel Müdür'e karşı sorumlu olan yöneticilerdir.

## İDARE ENCÜMENİ

İdarenin stratejik plan ve projeleri ile misyon ve vizyonunun müzakere edildiği ve yürütme birimlerine tavsiye niteliğinde önerilerde bulunan organdır. Genel Müdür veya görevlendireceği bir Genel Müdür Yardımcısı Başkanlığında; 1. Hukuk Müşaviri, Satınalma Daire Başkanı, Mali Hizmetler Daire Başkanı ve konusu ile ilgili olan Daire Başkanından teşekkül eder.

## DANIŞMA BİRİMİ

Genel Müdürlüğün hukuki, idari, mali, teknik, güvenlik vb. konulardaki işlerinin kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygunluğunu Genel Müdür adına inceleyen Hukuk Müşavirliğidir.

## YÜRÜTME BİRİMLERİ

Genel Müdürlüğün misyon ve vizyonunun gereklerini uygulayan Daire Başkanlıkları ve Bağımsız Müdürlüklerdir.

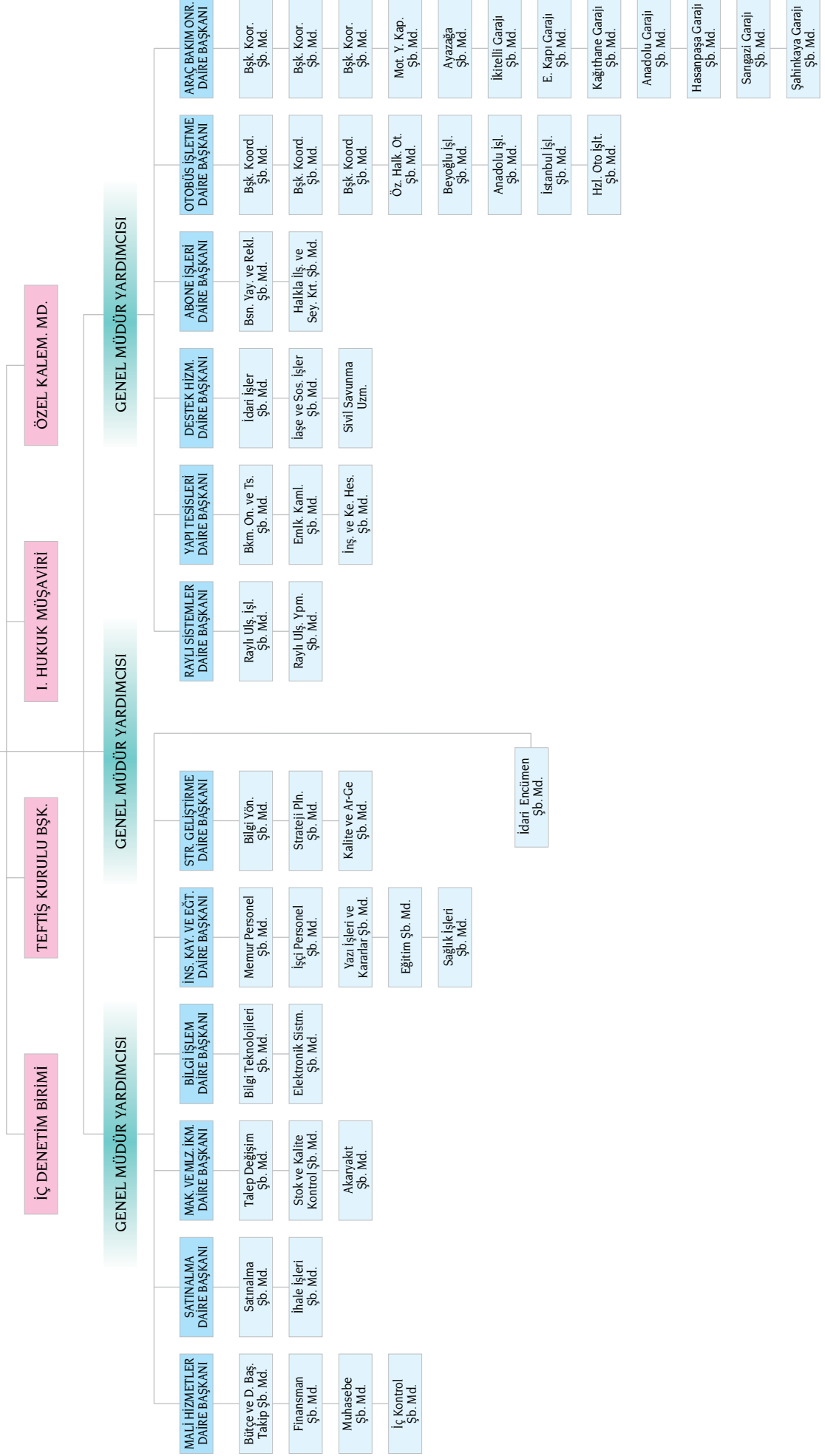
## DENETLEME BİRİMLERİ

Genel Müdürlükçe yürütülen iş ve işlemlerin mevzuata uygunluğunu Genel Müdür adına denetleyen Teftiş Kurulu Başkanlığı ve İç Denetim Biriminden oluşur.

İETT İŞLETMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI 2012



GENEL MÜDÜR



## C-FİZİKSEL KAYNAKLAR

Kurumun mevcut sabit sermayesi bakımından kendi mülkiyetinde olan hizmet binaları, işletme binaları, garaj binaları, sosyal ve kültürel amaçlı binalar, spor amaçlı bina ve tesisler, lojmanlar, depolama amaçlı binalar, arsalar, raylı sistemler ile otobüs filosu ve hizmet araçları ile hizmetini sürdürmektedir.

### HİZMET BİNALARI

YERİ	YÜZÖLÇÜMÜ (m2)	AÇIKLAMA
Beyoğlu	897 m2	Genel Müdürlük Binası
Beyoğlu	1058 m2	Karaköy Genel Müdürlük Binası
Beyoğlu	1224 m2	Gümüş suyu Atölye Binası
Beyoğlu	235 m2	İstiklal Cad. İpek Sokak
Ortaköy	214 m2	23 Adet Büro

### GARAJLAR

Garaj Adı	Garajın Hizmete Açılış Tarihi	Garajın Temel İşlevi (Normal/Park)	Garajın Bulunduğu Mevkii	Toplam Alanı(m2)	Kapalı Alan (m2)
Anadolu	1986	Normal	Kayışdağı	58.200	10.000
Sarıgazi	1999	Normal	Sarıgazi	15.000	1.420
Hasanpaşa	1984	Normal	Kadıköy	37.000	4.000
Şahinkaya	1997	Normal	Beykoz	13.000	1.130
İkitelli	1986	Normal	İkitelli	192.000	28.000
Ayazağa	1996	Normal	Ayazağa	102.275	11.500
Topkapı	1955	Normal	Topkapı	17.558	7.000
Edirnekapı	1999	Normal	Edirnekapı	60.000	6.720
Kağıthane	1995	Normal	Kâğıthane	65.000	23.000
Pendik	2008	Park	Pendik	10.000	-
Yunus	1999	Park	Kartal	5.600	600
Çobançeşme	2005	Park	Alibeyköy	90.000	500
Yedikule	2009	Park	Zeytinburnu	4.200	-
Metrobüs	2009	Park	Avcılar	19.000	250
Kurtköy	-	Park	Pendik	19.000	-
Toplam				707.833	94.120

### ATÖLYELER

ATÖLYE ADI	ADET	YÜZÖLÇÜMÜ(m2)
Haberleşme Atölyesi	1	250 m2
Raylı Sistem Atölyesi	2	595 m2
Tünel Makine Atölyesi	1	73 m2
Gümüşsuyu Atölyesi	1	1.224 m2
TOPLAM	5	2.142 m2



## FABRİKALAR

FABRİKA ADI	YERİ	YÜZÖLÇÜMÜ(m2)
Motor Yenileme	İkitelli Garajı	30.600 m2
Kaporta Boya	İkitelli Garajı	4.500 m2
TOPLAM		35.100m2

## LOJMANLAR

YERİ	YÜZÖLÇÜMÜ(m2)	ADET
Kadıköy - Uhuvvet	1.038 m2	9
İstinye	2.240 m2	20
Hasanpaşa	275 m2	2
Anadolu	1.180 m2	10
İkitelli	1.332 m2	12
Tozkoparan	732 m2	7
Bebek	369 m2	3
Tramvay han	1.119 m2	12
Poligon	940 m2	9
Ayazağa	1.200 m2	10
Haseki	163 m2	2
K.Ayasofya	102 m2	1
Kadıköy - Altıyol	320 m2	4
Fatih	353 m2	4
Güngören	120 m2	1
Sarıyer	101 m2	1
Başakşehir	894 m2	6
Beyoğlu - Kuloğlu	100 m2	1
TOPLAM	12.578 m2	114

## SOSYAL VE KÜLTÜREL AMAÇLI BİNALAR

AÇIKLAMA	KAPASİTE/ KİŞİ
Toplantı Salonu	100
Konferans Salonu 1	740
Konferans Salonu 2	285
Salon 1	100
Salon 2	100
TOPLAM	1.325

## SPOR AMAÇLI BİNA VE TESİSLER

AÇIKLAMA	YERİ	ADET	ALANI(M2)
Futbol Halı Sahası	Kâğıthane Garajı	1	739
Basketbol Sahası	Kâğıthane Garajı	1	312
Voleybol Sahası	Kâğıthane Garajı	1	312

## DEPOLAMA AMAÇLI BİNALAR

YERİ	YEDEK PARÇA AMBARI (Alan m <sup>2</sup> )	KIRTASIYE VE MELBUSAT AMBARI (Alan m <sup>2</sup> )	AKARYAKIT AMBARI (Kapasite lt)
İkitelli Garajı	4.488	850	520.000
Topkapı Garajı	225	-	80.000
Edirnekapı Garajı	300	65	240.000
Kâğıthane Garajı	140	-	160.000
Ayazağa Garajı	120	40	300.000
Hasanpaşa Garajı	135	30	140.000
Anadolu Garajı	180	30	300.000
Sarıgazi Garajı	80	-	100.000
Şahinkaya Garajı	60	-	100.000
Yunus Garajı	-	-	40.000
<b>Toplam</b>	<b>5.728</b>	<b>1.015</b>	<b>1.980.000</b>

## ARSALAR

YERİ	YÜZÖLÇÜMÜ (m <sup>2</sup> )	AÇIKLAMA
Sarıyer	245	Planktonluk
Eminönü	859	Tramvay Trafo Merkezi
Üsküdar	10501	Bağlarbaşı Kültür Merkezi
Üsküdar	1611	Paşalimanı Sosyal Tesisi
Üsküdar	62	Planktonluk
Çinçin	523	Çinçin İstasyonu
Esenler	4415	Metro İstasyon Arsası
Bağcılar	2429 (29/600 Hisse)	Kirazlı L Metro İstasyon Arsa
Bağcılar	222	Kirazlı L Metro İstasyon Arsa
Bağcılar	1301 (327/2400 Hisse)	Kirazlı L Metro İstasyon Arsa
Bağcılar	861	Kirazlı L Metro İstasyon Arsa
Bağcılar	5311	Mahmutbey Metro İstasyon Arsa
Küçükçekmece	946 (1/2 Hisse)	Halkalı Metro İstasyon Arsa
Küçükçekmece	903	Halkalı Metro İstasyon Arsa
Esenler	765	Menderes Mah. İstasyon Arsa
Esenler	315 (930/1000)	Menderes Mah. İstasyon Arsa
Esenler	242 (191/242)	Menderes Mah. İstasyon Arsa
Esenler	192 (107/192)	Menderes Mah. İstasyon Arsa
Esenler	235 (175/235)	Menderes Mah. İstasyon Arsa
Esenler	250 (66/250)	Fevzi Çakmak Mah. Metro Arsası
Esenler	250 (125/250)	Fevzi Çakmak Mah. Metro Arsası
Esenler	231 (14/15)	Fevzi Çakmak Mah. Metro Arsası
Esenler	1677	Fevzi Çakmak Mah. Metro Arsası

## RAYLI SİSTEMLER

RAYLI SİSTEMLER	HAT UZUNLUĞU (M)	ARAÇ SAYISI (ADET)	KAPASİTE (YOLCU/GÜN)
Sultançiftliği-Edirnekapi	13.200m	70	900.000
Edirnekapi-Topkapı	2.300m	70	900.000
Otogar-Bağcılar-Kirazlı-Başakkonutları 4	21.600m	80	865.000
Kadıköy-Moda	2.600m	8	2.500
Karaköy-Beyoğlu(Tünel)	573m	2	14.000
Tünel-Taksim(Tramvay)	1.640m	5	1.700
Sirkeci-Aksaray	2.840m	55	224.000
Eminönü-Kabataş	2.766m	55	224.000

## DURAKLAR

### NOSTALJİK TRAMVAY DURAKLARI (TAKSİM - TÜNEL)

DURAKLAR	DURAK SAYILARI	AÇIKLAMA
Kapalı Duraklar	2	2 Adet Ana Durak
Açık Duraklar	3	3 Adet İhtiyari Durak
<b>Toplam</b>	<b>5</b>	

### AÇIK DURAKLAR

YILLAR	AÇIK DURAKLAR (ADET)	KAPALI DURAKLAR (ADET)	TOPLAM (ADET)
2009	6.071	3.846	9.917
2010	6.103	4.414	10.517
2011	6.249	4.519	10.768

### KAPALI DURAKLAR

YIL	WALL	CLEAR CHANNEL	İETT MODERN	MODERN DAR	METROBÜS	İETT CAMLI	İET KLASİK	DİĞER	TOPLAM
2009	730	780	1000	-	64	378	842	52	3.846
2010	730	997	1160	605	64	412	404	42	4.414
2011	725	999	1269	673	64	470	346	36	4.582

## TAŞITLAR

## OTOBÜS FİLOSU

MARKA / TİP	EKSOZ EMİSYON STANDARTI	KOLTUK SAYISI / ARAÇ	ADET
MAN SL	ECE R-49	30	156
MAN SG	ECE R-49	44	169
İKARUS 260-25	ECE R-49	21	808
İKARUS 280-67	ECE R-49	37	126
MERCEDES 0345	EURO II	36	477
MERCEDES 0530	EURO III	29	393
MERCEDES 0345K	EURO II	49	84
MERCEDES 0530G	EURO III	42	100
MERCEDES CAPACITY	EURO IV	42	50
MERCEDES CAPACITY	EURO V	42	200
APTS - PHILEAS	EURO IV	52	50
MJT / DAF*	EURO III	74	1
TOPLAM			2.614

\* 51 Adet MJT / DAF ihale yoluyla özel teşebbüslere kiralanmıştır.

Basamak Durumu	Model	Egzoz Emisyon Standardı	Adedi	Toplam
BASAMAKLI	1984	Ece R-49	4	1259
	1985		85	
	1986		162	
	1987		72	
	1990		4	
	1991		143	
	1992		399	
	1993		340	
	1994		50	
YARI ALÇAK TABANLI	1997	EURO 2	135	561
	1998		63	
	1999		204	
	2000		159	
ALÇAK TABANLI	2006	EURO 3	449	449
	2007	EURO 3	45	95
		EURO 4	50	
	2008	EURO 4	15	115
		EURO 5	100	
2009	EURO 4	35	135	

## HİZMET ARAÇLARI

ARAÇ CİNSİ	ADET
BİNEK OTOMOBİL	12
MINİBÜS	6
KAMYON	12
KAMYONET	15
AMBULANS	7

ARAÇ CİNSİ	ADET
OTOBÜS	7
MİDİBÜS	1
ARAZİ BİNEK	1
PANEL	9
GÜVENLİK ÖNLEMLİ SERVİS TAŞITI	9
TOPLAM	79

## D- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

### YAZILIMLAR

İdaremizde kullanılan/kullandırılan yazılım uygulamaları ve buldukları sunucular aşağıda listelenmiştir.

- ERP (Kurumsal Kaynak Planlama) 60 Adet Modül
- MS İşletim Sistemleri (2000, XP, Vista)
- YBS (Yönetim Bilgi Sistemleri) 160 Adet Rapor, 67 KPI Yayında.
- MS SQL Server (Veri Tabanı)
- DYS (Doküman Yönetim Sistemi)
- AIX Server Sybase Ase
- PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi)
- AIX Server Sybase Iq
- SKART (Seyahat Kartları) Hosting İşlemi.
- AIX Server Sybase Rsm
- ASİS (Akaryakıt Otomasyon Sistemi) Hosting İşlemi
- Win Server Ybs Portal - Moss
- Win Server Dys
- WEB Sitesi (www.iETT.gov.tr) Ve Merkez Portalı(, http://merkez.iETT.gov.tr ).
- Win Server Pdks
- Win Server Akaryakıt
- Oraya Nasıl Giderim? (Harita.İETT.Gov.Tr Sitesi)
- Win Server Start
- Mail Server (Qmail, http://posta.iETT.gov.tr)
- Linux Server Anti Virüs, Firewall
- SAN (Storage Area Network) Ve Yedekleme Sistemleri.
- Linux Server Proxy, DNS, IDS, DHCP
- Akyolbil
- Freebsd Web Server İnternet, Qmail
- MS Office Programları (Word, Excel, Powerpoint Vb.)
- San Storage & Backup Robot

### İDAREMİZDE KULLANILAN YAZILIM VE UYGULAMALARA İLİŞKİN MODÜLLER

#### Otobüs İşletme Daire Başkanlığı Uygulamaları (10 Modül )

- Hat Bilgileri
- ORER ( Hat-Araç)
- Özel Halk Otobüsleri Rotasyon
- Sefer Km İzlenmesi
- İç İş-Tevzii
- Hat Analizi
- Bilet Satışları/Zimmet Takibi
- Trafik İşleri
- Dış İş Tevzii Uygulaması
- Özel Halk Otobüsleri Ruhsat İşlemleri

#### Araç Bakım Onarım Daire Başkanlığı ( 9 Modül )

- Yedek Parça Stok Takibi
- Bakım Ve Onarım İşleri
- Motor Yenileme Ve Bakım İşleri
- Atölye İşlemleri
- Teslim Tesellüm İşleri
- Lastik, Parça Kilometre Takip
- Araç Sigorta İşlemleri Takibi
- Araç Teknik Muayene Takibi
- Araç Zimmet Takibi



**İDAREMİZDE KULLANILAN YAZILIM VE UYGULAMALARA İLİŞKİN MODÜLLER****Mali Hizmetler Daire Başkanlığı****( 8 Modül )**

- Genel Muhasebe
- Muhasebe Entegrasyonu
- Vezne Uygulaması
- Demirbaş Takibi
- Küçük Kasa
- Analitik Bütçe Ve Tahakkuk Esaslı Muhasebe
- Kredi Takip İşlemleri
- Avadanlık Takibi Uygulaması

**Satınalma Daire Başkanlığı****( 5 Modül )**

- Güvenli Bilet Takibi
- Akaryakıt Takibi
- İhale Takibi
- Melbusat Ambarı İşlemleri
- Kırtasiye Ambarı İşlemleri

**İnsan Kaynakları Ve Eğitim Daire Başkanlığı****( 13 Modül )**

- Memur Özlük Uygulaması
- Memur Maaş Uygulaması
- İşçi Özlük Uygulaması
- İşçi Maaş Uygulaması
- Puantaj Uygulamaları
- Memur Sağlık İşlemleri
- İşçi Sağlık İşlemleri
- Stajyer Takip
- İşçi Sigorta İşlemleri
- Tasarruf Fonu İşlemleri
- Personel Devam Kontrol Sistemi
- Sözleşmeli Personel Uygulaması
- Doküman Yönetim Sistemi

**Diğer Başkanlıklara Ait Uygulamalar****( 16 Modül )**

- Genel/Özel Evrak Arşivi
- Tünel İşletmesi
- Hukuk İşlemleri
- Teftiş İşlemleri
- Seyahat Kartları İşlemleri
- Kütüphane İşlemleri
- Reklam İşlemleri
- Grafikler
- Yapı Bakım İşleri
- Fatura Takip Uygulaması
- Encümen Arşivi Uygulaması
- GIS Uygulaması
- Web Uygulaması
- Beyaz Masa Uygulaması
- Raylı Taşıma İhale Takip Uygulaması
- APK Uygulamaları

**YAZICI VE FAKSLAR**

AÇIKLAMA	MİKTAR (ADET)
Bilgisayar Ekranı	1.348
Bilgisayar Kasası	1.346
Dizüstü Bilgisayar	136
Yazıcı	469

**DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR**

AÇIKLAMA	MİKTAR (ADET)
Projeksiyon	28
Santral	28
Fotokopi Makinesi	61
Faks	119
Fotoğraf Makinesi	16
Kamera	371
Kamera Kontrol Paneli	13
Kamera Kayıt Cihazı	8
Televizyonlar	94
Telefon	1.611
Telsiz	975
Tarayıcı	150
Terazi	19

AÇIKLAMA	MİKTAR (ADET)
Klima	459
Kombi	47
Termosifon	14
Uydu Telefonu	3
Modem	1
Monitör	63
Vantilatör	126
Network Dağıtıcı	15
Kart Basma Makinesi	49
Kâğıt ve CD İmha Makinesi	1
Para Sayma Makinesi	60
Elektromekanik Turnike	96
Elektronik Satış Makine	3

İ.E.T.T Genel Müdürlüğü Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı'nın diğer birimlerine verdiği yazılım hizmetlerinin belli başlı olanların özeti aşağıda yer almaktadır.

**AKYOLBİL (AKILLI KART YOLCU BİLGİLENDİRME VE ULAŞIM YÖNETİM SİSTEMİ)**

Kent içi toplu taşımada denetim dakikliği sağlamak için uç noktalar arasında otobüslerin seyir düzenlerini plana uygun olarak gerçekleştirmeleri ve yolcuların otobüs seferleri ve saatleri hakkında bilgilendirilmelerini sağlamak amacıyla taşıt takip,

filo yönetimi ve yolcu bilgilendirme sistemidir. Akyolbil sayesinde otobüslerin komuta merkezinden izlenmesi ve yönlendirilmesi, duraklarda yolcuların anında bilgilendirilmesi işidir.



Akyolbil projesiyle, İETT'nin hizmet verdiği toplu ulaşım araçlarının konumları / coğrafi koordinatları (GPS verisi olarak) kayıt altına alınmaktadır. Anlık olarak takip edilen filodaki araçların konum bilgisi sayesinde:

- Araç içindeki ve duraklardaki yolcuların aracın konumu hakkında bilgilendirilmesi yapılabilmektedir.
- Sefer planını aksatabilecek durumlarda, filonun merkezden anında yönetimi sağlanabilmektedir.
- Sefer görevlendirmelerinde yapılacak değişiklikler yolculara anlık olarak aktarılabilmektedir.
- Geçmişte oluşan trafik verisi sayesinde yolculara bekledikleri aracın tahmini geliş süresi bildirilebilmektedir.
- Akıllı duraklarda gösterilen otobüs geliş süreleri, aynı duraktan geçen diğer otobüslerin geliş süreleri ve geç kalıp kalmama durumları göz önünde bulundurularak sürekli olarak güncellenmektedir. Böylelikle yolcu akıllı ekranda her zaman gerçek geliş süresini görebilmektedir.

## GENEL MUHASEBE

Mali Hizmetler Dairesinin ihtiyaçları ve istekleri doğrultusunda hazırlanan bir "Tahakkuk Esaslı Muhasebe" programıdır. Bu programda mahsup, tahsil, tediye işlerinin kesilmesi ile birlikte yevmiye, muavin, kasa defteri, mizan, hesap planı ve benzeri raporlar alınabilmektedir.

## YEDEK PARÇA STOK TAKİBİ

Bu uygulama ile her türlü malzeme giriş, çıkış ve devir işlemleri yapılabilmekte, izlenmekte, raporlar alınabilmekte ve kritik seviyelerden hareketle malzeme ihtiyaçları tespit edilerek talep dosyaları açılabilir. Ayrıca bu uygulama yazılımı ile işletmeye bağlı ambarların tümünün tek bir çatı altında toplanması gerçekleşmiştir. Programdan; Malzeme İhtiyaç Listesi, Malzeme Rayiç Listesi, Son Alım Bilgileri, Kritik Seviye raporları, Folyo Fihrist, Araç Künye Kartı, İstek İhale Bilgi Formu, İhale Hazırlık listeleri, Folyo Mevcutları, Ambar Mevcut Listesi, Ambar Sarfiyatları, Folyo Giriş Çıkış Listeleri, Folyo Sarf Toplamları, Genel Son 12 Aylık Sarf Raporları, Aylık/Yıllık Özet Giriş Çıkış Listeleri, Sicil Harcama, Fazla Yakıt Tüketen Araçlar Listesi gibi rapor ve listeler alınabilmektedir.

## BAKIM VE ONARIM İŞLERİ

Araçların bakımının izlenmesi ve araç filo yönetimi işidir. İETT'ye ait tüm araçların ve bu araçlar üzerindeki tüm malzemelerin kilometrelerinin takip edilmesini sağlar. Her malzemenin ne tür bakım işlemlerine tabi tutulacağı ve bakım işlemleriyle ilgili raporların alınmasını sağlar. Programda, çok çeşitli raporlar elde etmek mümkündür. Bunlardan en önemlileri şunlardır; Malzeme Kilometre Raporu: Bu rapor istenilen malzemelerin kaç kilometrede olduklarıyla ilgili bilgi verir. Bakım Raporu: İstenilen bir aracın üzerindeki malzemelerle ilgili, yapılması gereken tüm bakım işlemlerini gösterir. Sipariş Raporu: Araçlar üzerindeki bütün malzemelerin kilometrelerini inceleyerek, tüm folyo numaraları için, temin sürelerini ve araçtaki adetlerini dikkate alarak, sipariş miktarlarını belirler ve liste halinde verir. Tarihçe Raporu: İstenilen malzeme ya da malzemeler için, eğer tarihçeleri tutuluyorsa, o güne kadar ne tür işlemler yapıldığını gösterir. Arıza Raporu: İstenilen araçların o güne kadar yaptığı arızaların dökümünü, arıza takip kısmında girilen tüm bilgilerle birlikte verir.

### ORER (HAT-ARAÇ)

Tüm hatlardaki otobüslerin çalışma çizelgesinin ayarlandığı programdır. Hareket saatlerinin hesaplanmasının yanı sıra, her servis için sefer başlangıç-bitiş saatlerinin hesaplanması, toplam mesai süresi, hatta ait işgünü, Cumartesi-Pazar için ayrı ayrı olmak üzere kilometre bilgileri de hesaplanabilmektedir. Programda istenilen bir hattın istenilen bir gün tipine göre (iş günü, cumartesi, pazar) orer raporu alınabilir. Bu raporda

hareket saatleri çizelgesinin yanı sıra, her servise ait toplam mesai süresi, garajdan çıkış, servis başlangıç, servis bitiş, garaja varış, sefer sayısı bilgileri ve hatta ait hat uzunluğu, toplam sefer sayısı, toplam kilometre, toplam zayı kilometre, güzergâh bilgileri ve ilgili notlar yer alır. Kullanıcı, servislerle ilgili çeşitli bilgileri içeren "Servis Bilgi Raporu"nu, isterse tek bir hat için, isterse işletme bölgesindeki tüm hatlar için elde edebilir.

### YAPI BAKIM İŞLERİ

Gayrimenkul giriş ve takip programı; İETT'nin mevcut taşınmaz mallarının kağıt üzerinde olan bilgilerinin bilgisayar ortamına aktarılarak takibini kolaylaştırmak, gayrimenkullerle ilgili yazışmaları takip etmek, kiralanmış ve kiraya verilmiş taşınmazların ödemelerinin gecikmesini engellemek, lojmanlara ikamet etmiş veya halen ikamet eden personelin durumunu izlemek ve en kısa sürede ödeme bilgilerine tam ve doğru olarak erişilebilmesini sağlamaktadır. Gayrimenkul giriş ve takip programı; Yapı Bakım Onarım Daire Başkanlığına Bağlı Emlak

Kamulaştırma Şube Müdürlüğünde aktif olarak kullanılmaktadır. Ayrıca birimin ihale ve yatırım takibi ile hak edişleri işlerinin bilgisayar ortamında takip edilmesini ve raporlamasını sağlamaktadır. Yapı Bakım İnşaat takip programı; İETT'nin inşaat işlerinin sisteme aktarılarak takibini kolaylaştırmak, inşaat aşamalarının sonunda yükleniciye yapılacak hak ediş ödemelerinin takibini kolay bir şekilde yapabilmesi, devam eden inşaat işlemlerinin anlık durumlarının izlenmesi ve kısa sürede doğru verilere erişim imkânı sağlar.

### MEMUR ÖZLÜK UYGULAMASI

Memur personelin özlük bilgilerinin işlenmesi ve izlenmesidir. Memur personele ait sicil kayıtlarının, kadro yapısının hizmet süresi ve şeklinin, izin girişlerinin, terfileri ile atamalara ait kayıtların

tutulduğu, gerekli matbuu ve özel raporların hazırlandığı ayrıca istenildiği takdirde dökümlerinin alındığı bir programdır.

### MEMUR MAAŞ UYGULAMASI

Memur personelin ücret tahakkukunu ve raporlamalarını yapar. Memur Personeline ait kişisel ve genel icmal bordrolarının, maaş hesaplarının, günlük ve tam ay farklarının, nema hesaplarının, vergi iadelerinin, kesintilerin, Sosyal yardımların, ikramiyelerin, emekli sandığı, tasarruf gibi matbuu ve özel raporların hazırlandığı ve istenildiğinde doküman olarak alındığı bir programdır. Bordro basımının ve raporların tek, işyeri, sicil aralıklı ve

toplu halde dökümleri alınabilmektedir. Personele dağıtılmak üzere şahıs bordrosunda maaş hesabında kullanılan personel bilgileri, kazançlar, yasal kesintiler, özel kesintiler ve net kazançlar detaylı biçimde gösterilmektedir. İşyeri bazında, işletme bazında ve genel icmal alınabilmektedir. Hesap ayrıntılarının raporları bir bütün veya gelirler, yasal kesintiler, özel kesintiler, net ödeme gibi grup halinde dökümleri alınabilmektedir.

## İŞÇİ ÖZLÜK UYGULAMASI

İşçi personelin özlük bilgilerinin işlenmesi ve izlenmesidir. İşçi personele ait sicil kayıtlarının, kadro yapısının hizmet süresi ve şekli ile diğer özlük bilgilerine ait kayıtların tutulduğu, gerekli matbuu

ve özel raporların hazırlandığı ayrıca istenildiği takdirde dökümlerinin alındığı bir programdır. Ödül, ceza ve yasal izinler gibi İşçi sicil bilgilerinin bu modül tarafından tutulmakta ve raporlanabilmektedir.

## İŞÇİ MAAŞ UYGULAMASI

İşçi personelin ücret tahakkukunu raporlamalarını yapar. İşçi Bordro Modülü, işçi statüsündeki personel ile ilgili puantaj girilmesinden banka online dosyaları oluşturulmasına kadar her türlü ödeme işleminin ve takibinin yapıldığı, sigorta ve tasarrufu teşvik fonu işlemlerinin entegre edildiği, çeşitli matbu ve özel raporların alınabildiği modüldür. Ücret Fişleri Dökümleri, İşyeri İcmalleri, Genel İcmaller, İkramiye Listeleri, Kıdem Tazminatı

Raporu, Özel kesintilerle ilgili raporlar, Maaş hesaplaması sırasında ortaya çıkan hatalar raporu, Sigorta Raporları, Ayrıntılı Sigorta Listesi, Şube İcmalleri, İşyeri İcmalleri, Sigorta günü 30'dan az olanlar, 4 Aylık Matbu Sigorta Listesi, 4 Aylık İcmal, Tasarruf Raporları, Tasarruf İcmali, Tasarruf 3 Aylık Bildirim, Puantaj Kontrol Raporları, Ödeme Özeti raporu, Tahsil Yardımı Raporları, Personel Bilgi Raporları gibi raporlar mevcuttur.

## PERSONEL DEVAM KONTROL SİSTEMİ

İşçi ve Memur personel devam takibi (PDKS) ve otomatik Puantaj üretilmesi işiyle işe takibi ve

puantajı uygulaması işidir.

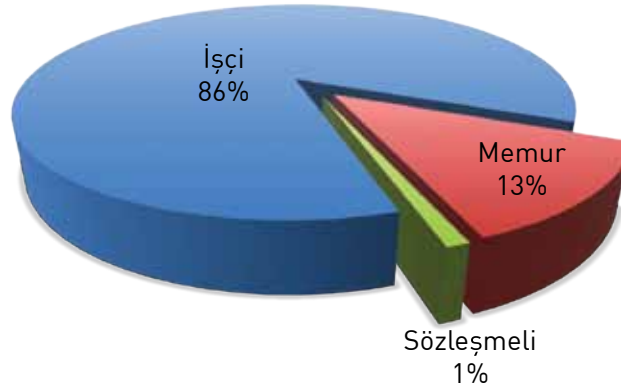


## E-İNSAN KAYNAKLARI

İdarenin mevcut insan kaynakları, istihdam şekli, hizmet sınıfları, kadro ünvanları, istihdam politikası ve insan kaynaklarına ilişkin bilgiler tablolar ve grafikler halinde sunulmuştur.

### CİNSİYET VE İSTİHDAM DURUMUNA GÖRE PERSONELİN DAĞILIMI

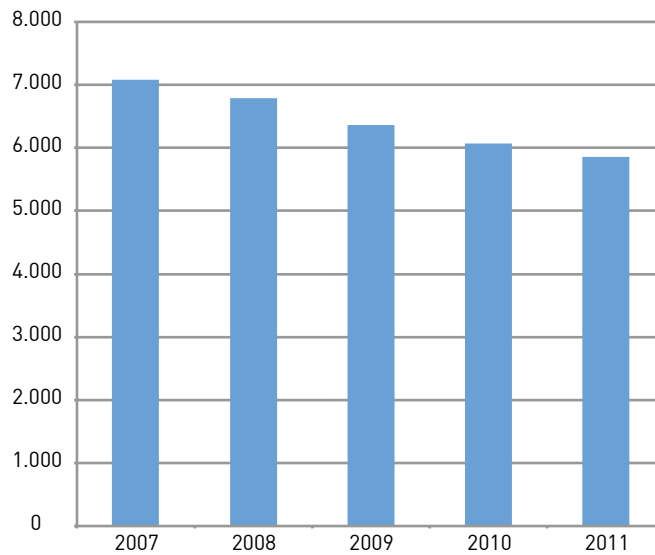
İstihdam Türü / Cinsiyet	Kadın		Erkek		Toplam
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı
Memur	184	84	557	10	741
Sözleşmeli	12	5	65	1	77
İşçi	23	11	5014	89	5037
<b>Toplam</b>	<b>219</b>	<b>100</b>	<b>5.666</b>	<b>100</b>	<b>5.855</b>



Genel Müdürlüğümüz ulaşım hizmeti verdiği için personelimizin çoğunluğu işçi olup şoför kadrosundadır.

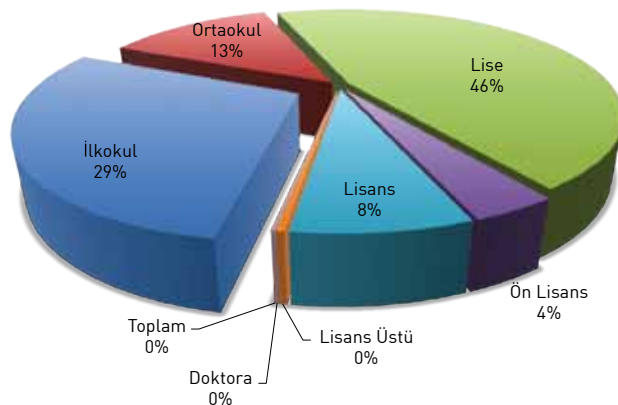
### PERSONELİN YILLARA GÖRE DAĞILIMI

Yıllar	2007	2008	2009	2010	2011
Memur	734	673	648	631	741
Sözleşmeli	9	73	76	71	77
İşçi	6.337	6.040	5.637	5.371	5.037
<b>Toplam</b>	<b>7.080</b>	<b>6.786</b>	<b>6.361</b>	<b>6.073</b>	<b>5.855</b>



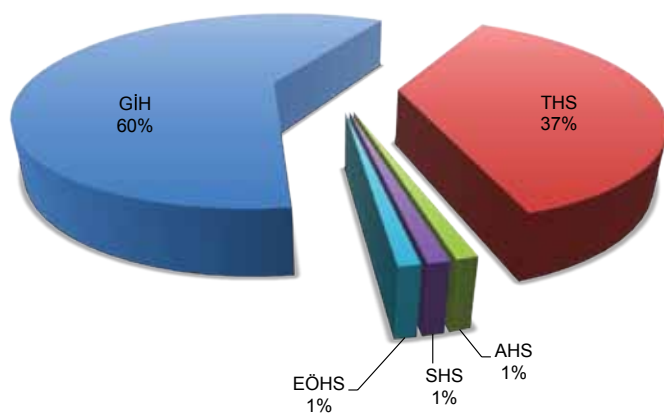
## PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMI

Tür	İlkokul	Ortaokul	Lise	Ön Lisans	Lisans	Lisans Üstü	Doktora	Toplam
Memur	1	15	160	165	375	20	5	741
Sözleşmeli			5	8	61	3		77
İşçi	1681	735	2531	58	32			5037
<b>Toplam</b>	<b>1.699</b>	<b>757</b>	<b>2.701</b>	<b>231</b>	<b>469</b>	<b>23</b>	<b>5</b>	<b>5.855</b>



## MEMUR - SÖZLEŞMELİ PERSONELİN HİZMET SINIFINA GÖRE DAĞILIMI

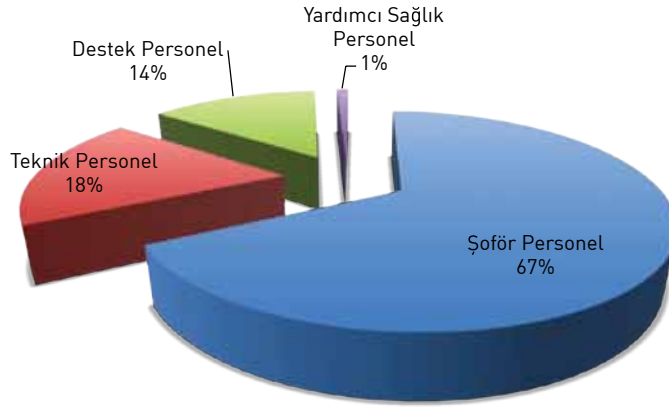
Hizmet Sınıfı	Kadın		Erkek		Toplam	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
Genel İdari Hizmetler	136	69	356	57	492	60
Teknik Hizmet	49	25	254	41	303	37
Avukatlık Hizmetleri	7	4	4	1	11	1
Sağlık Hizmetleri	3	2	6	1	9	1
Eğitim Öğretim Hizmetleri	1	1	2	0	3	1
<b>Toplam</b>	<b>196</b>	<b>100</b>	<b>662</b>	<b>100</b>	<b>858</b>	<b>100</b>



Kurumumuzda çalışan personelin büyük çoğunluğu genel idari hizmetler ve teknik hizmetler sınıfındadır.

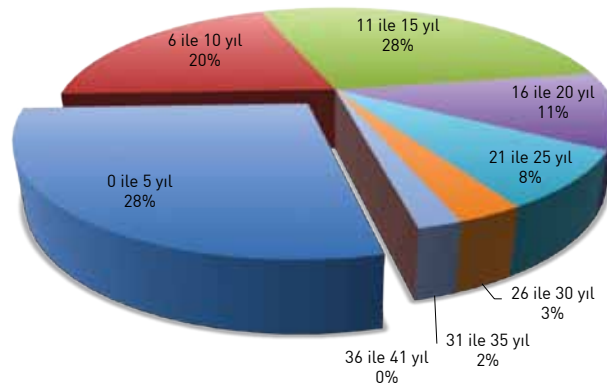
## İŞÇİ PERSONEL SINIFLANDIRMASI

Sınıfı	Sayı	Yüzde %
Şoför Personel	3381	67
Teknik Personel	935	18
Destek Personel	699	14
Yardımcı Sağlık Personel	22	1
<b>Toplam</b>	<b>5.037</b>	<b>100</b>



## HİZMET YILINA GÖRE PERSONEL SINIFLANDIRMASI

Hizmet Yılı	Memur ve Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
0 ile 5 yıl	213	26	1414	28	1.627	28
6 ile 10 yıl	26	3	1171	23	1.197	20
11 ile 15 yıl	236	29	1335	27	1.571	28
16 ile 20 yıl	43	5	630	12	673	11
21 ile 25 yıl	61	7	378	8	439	8
26 ile 30 yıl	109	13	90	2	199	3
31 ile 35 yıl	130	16	16	0	146	2
36 ile 41 yıl	0	0	3	0	3	0
<b>Toplam</b>	<b>818</b>	<b>100</b>	<b>5.037</b>	<b>100</b>	<b>5.855</b>	<b>100</b>



Personelimizin % 28'i 0 ile 5 yıl arasında hizmet verirken bir diğer % 28'lik kısmı ise 11 ile 15 yıl arasında hizmet vermiştir.

## PERSONELİN YAŞ ARALIĞINA GÖRE DAĞILIMI

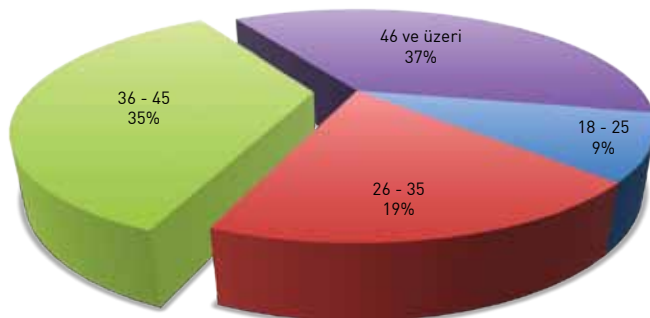
Hizmet Yılı	Memur ve Sözleşmeli		İşçi		Toplam	
	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde	Sayı	Yüzde
18 - 25	65	79	1	0	66	1
26 - 35	157	19	865	17	1022	17
36 - 45	290	35	2515	50	2809	48
46 ve üzeri	306	37	1656	33	1988	34
<b>Toplam</b>	<b>818</b>	<b>100</b>	<b>5037</b>	<b>100</b>	<b>5885</b>	<b>100</b>

Personelimizin yaş ortalaması 42'dir.

Memur ve sözleşmeli personelimizin yaş ortalaması 40'tır.

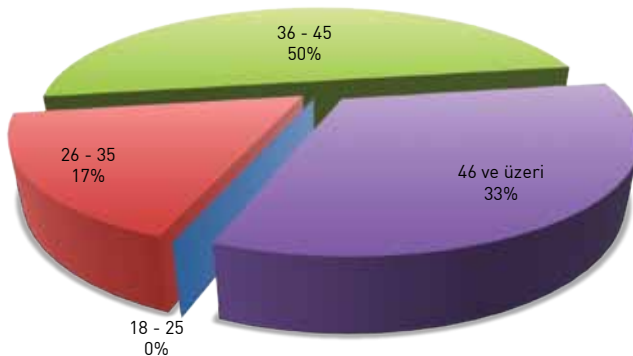
İşçi personelimizin yaş ortalaması ise 43'tür.

### MEMUR VE SÖZLEŞMELİ



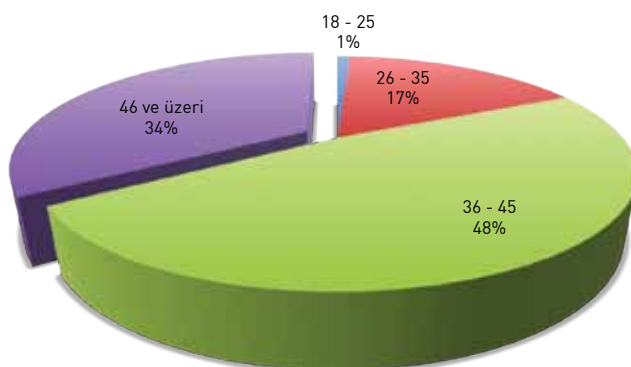
Kurumumuzda çalışan personelin büyük çoğunluğu 26 ile 45 yaşları arasındadır.

### İŞÇİ PERSONEL



İşçi personelimizin yarısı 36 ile 45 yaşları arasındadır.

### YAŞ ARALIĞINA GÖRE PERSONEL



Personelimizin büyük çoğunluğu 36 ile 45 yaşları arasındadır.





PERFORMANS BİLGİLERİ

II



## A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

İETT Genel Müdürlüğü'nün temel politika ve öncelikleri, 2008-2012 dönemi Stratejik Planda ortaya konulan vizyonun gerçekleştirilmesini sağlamaktır.

*Vizyonumuz  
uluslararası standartlarda*

*insan merkezli  
sürdürülebilir  
ulaşım hizmetleri sunan  
lider kuruluş*

*İstanbul'da*

*Misyonumuz  
ulaşım hizmetlerini*

*zamanında  
konforlu  
ekonomik  
entegre  
insana saygılı  
çevreye duyarlı  
yenilikçi bir işletmecilik anlayışını  
köklü geçmişinden güç alarak  
sürdürmektir*

## VİZYONUN TEMEL UNSURLARI

### ULUSLARARASI STANDARTLARDA ULAŞIM HİZMETİ

Hizmet düzeyi ile ilgili olarak hedef; uluslararası ölçekte kabul edilmiş standartları yakalamak. Bu hedef doğrultusunda Kent içi ulaşımının daha hızlı, konforlu, güvenli, ucuz ve erişilebilir bir şekilde sağlanmasını temin etmek temel önceliğimizdir.

### İNSAN MERKEZLİ ULAŞIM HİZMETİ

“Biz İnsan Taşıyoruz “ felsefesine uygun olarak verilen hizmette temel ve birincil belirleyicinin insan mutluluğu olduğu yaklaşımıyla hizmetleri bu vaade uygun sunmak.

### SÜRDÜRÜLEBİLİR ULAŞIM HİZMETİ

Her koşulda yolculuk talebi olan kitleyi yalnız bırakmamak, ona hizmeti daha geliştirilmiş biçimiyle her gün yeniden bulabileceği güvencesini vermek.

### LİDER KURULUŞ

Kurumsal yapı, işletmecilik, deneyim vb. etkenler açısından tarihine yakışır büyüklüğünü ve öncülüğü sürdürmek.

Gücünü köklü geçmişinden alan Kurumun misyon ve vizyonunun gerçekleştirilmesini sağlayacak, sonuç odaklı ve performansa dayalı yönetim anlayışıyla; kamu hizmetinin daha etkili, verimli, kaliteli ve ekonomik bir biçimde sunulması kurumsal politikamızın temelini oluşturmaktadır.

## İETT’NİN İLKELERİ

İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü Vizyonuna giden yolda misyonunu gerçekleştirmek için bir dizi ilkeye dayanır. Bu ilkeler gerçekte çok sayıda olup ana başlıklarda öbeklendirilmiş, en genel ilkeler olarak keskinleştirilmiştir. Bu ilkeler aşağıda kısaca açıklanmaktadır:

### LİDERLİK

Nicel ve nitel açıdan ulusal ölçekte bir büyüklüğü olan İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü, özellikle tarihsel misyonuyla da desteklenen bir liderlik konumunu sürekli taşır. Uygulamalarda çoğu kez öncülük yapar, merkezi ve yerel yönetimler tarafından sürekli dikkate alınır, kurumsal saygınlığı göz önünde tutulur. Sektörü etkileyen küresel ve

ulusal ölçekli dalgalanmalar liderlik insiyatiflerinin yeterince ortaya konulabilmesini yakın geçmişte engellemiş olsa da, İstanbul ulaşımında yeni yapılanmalar ve beklentiler arifesinde gelecek dönemler için İETT’nin liderlik niteliğinin bir ilke olarak ağırlığını duyurması beklenmelidir.

### GÜVEN

Güven kavramı, çok boyutlu olup, yolculuk güvenliğini, iş güvenliğini, kuruma duyulan güven duygusunu, risk politikalarını, kentsel güvenlik konusunda kurum olarak üstlenilmiş misyonu, vb. kapsar. İETT’nin güven esaslı uygulamaları da kavramın içeriğini geliştirmektedir. Yolcu

sigortalama, iş ve çalışma konularında çalışanın güvenliğinin sağlanmasıyla ilgili düzenlemeler, sağlıklı çalışma mekânları, sivil savunma ve güvenlikle ilgili birikim, vb. İETT’nin güven kavramını ne kadar önemli bulduğunu göstermektedir.

Hizmetini yürütürken kurum güven etkenini (faktör) öne çıkarmakta, tüm yolcuları, çalışanları ve genelde tüm İstanbul halkına güvenilir ve güvenli bir işletme olduğu iletisini aktarmaktadır.

Kamuoyu yoklamaları da güvenilirlik açısından

İETT'yi öne çıkarmaktadır (Bkz. İstanbul Kent Hareketliliği Çalışması, MAYAK, 2005).

İETT'nin hem bir kamu kuruluşu olması, hem de tarihsel kimliği bu kavramı kurum açısından ilkelerinin başına yerleştirmektedir.

## GELİŞİM

Gelişim yeniliklere açık olmak, bunları değerlendirebilecek yönetim ve işletme esnekliğini, yapabilirlik gücünü taşımakla bağlantılıdır. İETT sektörün dinamiklerine bağlı olarak ve yönetsel çerçevede üstlendiği misyon gereği gelişme politikasını taşımak zorundadır. Bunu yapamaması sektör içindeki varlığını tehdit edebilir, rekabet şansını azaltır, bu da sonuçta İstanbul kent içi ulaşım hizmet düzeyini daha aşağıya çekebilir.

Buradan hareketle gelişime açık bir kurumsal yapının korunması ilke düzeyinde değerlendirilir ve bu olanağı sağlayacak kaynaklara (özellikle finans kaynaklarına) sahip olabilmeyi gerektirir. İETT'nin kaynak yetersizliğini giderecek izlencelerin (program) devreye sokulabilmesi durumunda gelişime açık olma ilkesi varlığını sürekli kılabilir.

## VERİMLİLİK

Verimlilik tüm kurumlarda olduğu gibi İETT için de daha yüksek hedeflenmesi anlamına gelir. Stratejik Plan ve bağlı Performans Programları ile genel müdürlüğün verimliliği, belirlenecek göstergelerin ışığında ölçülebilir hale getirilecektir. Kurumun gelecekteki varlığını bir ölçüde verimlilik

düzeyi belirleyecektir.

Yönetimde, işletmecilikte, destek hizmetlerinde, insan kaynaklarında, bilgi yönetiminde, planlamada birim başına maliyetleri azaltarak ve geliri arttırarak verimliliğin yükseltilmesi bir diğer temel ilkeyi oluşturur.

## ÇEVRECİLİK

İETT yer aldığı sektörün özelliğine de bağlı olarak çevre konusuna iki anlamda bağlı bir kuruluştur. Ulaşım emisyonla doğrudan ilgilidir ve hava kirliliğinde büyük payı vardır. Bu anlamda İETT de enerji tüketen ulaşım araçlarının çalıştırıcısı olarak emisyon filosu oranında katkıda bulunuyor görünmektedir. Oysa çevre için kara ulaşım araçlarında ölçüt yolculuk başına düşen emisyon miktarıdır. Bu durumda İETT emisyon üreten ve çevre kirlüten bir işletme değil, tersine toplu ulaşım

yapan bir işletme olarak çevre kirliliğini önleyen, azaltan, buna katkıda bulunan bir kurum olarak görülür.

Ayrıca İETT çevre duyarlılığını kullandığı teknolojilere de yansıtıyor, bakım onarım sistemini buna göre geliştiren, filosunu çevre normlarına uygun yenileyen, işletmecilik anlayışında çevre etkenlerini göz önünde sürekli bulunduran bir kurumdur. Bu duyarlık küresel beklentilerle de paralel olarak daha keskinleşecektir.

## ADALET

İETT, hizmetini yolcuları arasında hiçbir ayırım gözetmeden, yasa ve yönetmeliklerin öngördüklerinin dışında hiçbir ayrıcalık tanımadan, insanları ayırmadan, herkese eşit olarak verir. Adalet ilkesi hizmetinin özünü oluşturur.

Paydaşlarına eşit mesafede durur. Hizmetini olabildiğince hizmetin türünü de gözeterek adil ücretlendirmeye çalışmaktadır. Buna bağlı olarak daha adaletli bir tariflendirme sistemini sürekli gündeminde tutmakta ve geliştirmektedir.



Yolculukların mesafe ya da zamana bağlı farklılaştırılması, bölge içi ya da bölgelerarası yolculukların farklı tarifelenmesi, aktarmaların desteklenmesi örnek olarak verilebilir.

Kamu ihale sistemi içinde ihalelerinde saydam ve yansız bir tutum izler. Sağlayıcı (tedarikçi) firmalara eşit mesafede durur. Kamuoyuna duyarlıdır. Beklentileri, önerileri derler, değerlendirir, yanıtlar.

## ŞEFFAFLIK

Kamu kurumu olarak İETT yasaların öngördüğü şeffaflığı uygulamak zorundadır. İhalelerinde, içe ve dışa dönük tüm girişimlerinde açıklık, bilgilendirme, en önemli ilkelerinden birini oluşturur.

Bilgi teknolojilerinde gelişmeler; hizmetin hedef kitlesinin büyüklüğü, gelişmiş bir halkla ilişkiler ağı gerektirdiğinden, kolay ve hızlı erişim için gerekli altyapıyı artık olanaklı kıldığından, WEB tabanlı ağ çözümleri, internet olanakları devreye sokulmuş,

kullanıma açılmıştır.

Bu bekleneceği üzere hizmeti sorgulama, müdahillik, katılım gibi mekanizmaları tetikleyerek etkileşimli (interaktif) bir hizmet anlayışını gündeme taşımıştır. Yakın gelecekte altyapıları oluşturulan bu sistemlerin uygulamaya dönük sonuçları alınacak, buna bağlı olarak şeffaflık ilkesi İETT kurumsal dayanaklarının en önemli ayaklarından birini oluşturacaktır.

## KATILIM

Katılım da çok boyutlu, çok yönlü bir kavram olarak yeni toplumsal gündemin parçasıdır. İETT açısından katılım, yürüttüğü işin niteliğine bağlı özgün yapılar içinde gerçekleşir. Yönetim ve kararlara katılım, kurum içinden farklı kategoride çalışanların bireysel ve temsil (tüzel) düzeyinde farklı yönetim katlarına erişebilmeleri ve bunu kolaylaştıracak bir dizi mekanizmayla sağlanabilir.

İETT yolcuları ise ki bu yaklaşık İstanbul'da yaşayan ve hareket eden 500 bin kişidir, gerekli iletişim

altyapıları oluşturulmuş yeni bilgi teknolojileri üzerinden, ya da yüz yüze katılım sağlayarak işletme beklentilerini kuruma aktarabilmektedir. Sistem daha etkin, daha etkileşimli olarak geliştirilmektedir.

Diğer kurumlarla, işletmelerle çeşitli konular için bir araya gelinmekte, işbirliği yapılmaktadır. Dışarıdan bilgi istekleri süresi içinde yanıtlanmakta, akademik beklentiler karşılanmaktadır.

## B- AMAÇ VE HEDEFLER

### STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

#### STRATEJİK AMAÇ 1

##### KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK

İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü kurumsal yapısını güçlendirmek, günümüz koşullarında kendini yenilemek, Dünyada ve İstanbul'da kent içi ulaşımın sektör olarak eğilimlerini bilimsel ve geniş katılımlı toplantılar düzenleyerek gözden geçirmek, kamuoyunu bu konularda bilgilendirmek amacıyla bir dizi faaliyette bulunmayı içermektedir. Değişik biçimlerde (format) yürütülecek bu çalışmalar

İETT'nin kurumsal kimliğini de öne çıkaracak, kurum olarak güçlü zayıf yanlarının analizini sağlayarak koşullara uyarlama yeteneğini de geliştirecektir. İETT'ye ilişkin tüm paydaş beklentilerinin dile getirileceği bu tür zeminlerde (platform) işletme politikasının vizyon, misyon tanımlarıyla tutarlı bir biçimde somutlaşması olanağı doğacaktır.

#### HEDEF 1.1

*Dönem İçinde Kamuoyu Oluşturmak için 2 Sempozyum, 2 Panel Düzenlemek.*

Plan döneminde İETT, "kurumsal yapısını güçlendirme faaliyetlerinde bulunmak" stratejik amacına bağlı olarak konu odaklı, ilgili yanların yetkili ve uzmanlarının katılacağı ulaşım şurası; 2 sempozyum ve gündeme uygun 2 panel düzenlemeyi programına almıştır. Bu düzenlemelerin ortak amacı

kurumun geliştirilmeye açık yanlarının belirlenerek bu yönde yoğun çalışmalar yürütebilmek için görüş alışverişi ve üzerinde uzlaşılmış düşünce altyapıları oluşturmak, kamuoyuna kurumsal iletiler göndermek, politikalar sergilemektir.

#### STRATEJİK AMAÇ 2

##### GELİR GİDER DENGESİNİ KURMAK

İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nün gelirleri giderlerini karşılayamamaktadır. Bunun başlıca nedeni kamu işletmeciliği yapması, toplumsal bir misyon taşıması ve bağlı olduğu yerel yönetimin (İBB) halkın ödeme gücünü gözetmek zorunda kalan tarife yaklaşımlarından doğrudan etkilenmesidir.

Kurum gelirleri ve harcamalarının var olan yapısının değiştirilmesi kapsamlı kararlar ve uygulamalar söz konusu olamadığı sürece ancak çok sınırlı yüzdeler içerisinde söz konusu olabilir. Özelleştirme, kurumsal statünün değişmesi, insan kaynakları yönetiminde kamu anlayışında köklü yasal dönüşümler, vb. koşullar gelir gider dengesine ilişkin yeni sonuçlar doğurabilir. Ama bu

tür değişimlerin olmadığı varsayıldığında gelir gider açığı, kaçınılmaz gelir ve maliyet eğilimleri içinde tümüyle yok edilemese de, belli bir esneme payı içerisinde sınırlı oranlarda daraltılabilir. Her kurum gibi İETT de gelecek stratejik dönemde yapacağı faaliyet/projelerle gelir ve gider kalemlerinde açığı biraz daha aşağıya çekebilecektir.

Bu amacına dönük olarak dönem için hedeflerini 4 başlıkta toplamıştır. Bu hedefler altında öngörülen faaliyet/projelerle İETT açığını % 10'lar düzeyine indirebilmeyi ummaktadır.

Bu amaç ve hedeflerin belirleyicileri arasında dış çevre etkenlerinin (faktör) payı büyüktür. Merkezi ve yerel yönetim desteği özellikle gerekmektedir.

## HEDEF 2.1

### *Kurumsal Performansı Arttırmak*

Günümüzde geliştirilmiş çözümlene yöntemleriyle geleneksel işletim sistemleri ve bu işletmelerde iş süreçleri tanımlanmakta, sorunları saptanarak iyileştirilebilmektedir. Ciddi bir performans artışı sağlayabilecek bu tür projelerin bir an önce

gerçekleştirilerek, kurumun yapısındaki işleyiş aksaklıklarının giderilmesi, zaman, mekan ve süreyle ilgili olarak kaynak maliyetlerinin azaltılması, çalışan başına ya da birim girdi başına üretimin artırılması hedeflenmektedir.

## HEDEF 2.2

### *Zayı Km.yi %2'ye Düşürmek*

Ulaşım işletmeciliğinde zayı kilometre öngörülen ama bir nedenle gerçekleştirilemeyen, yolcu taşınamayan, dolayısıyla gelir sağlamayan yitirilmiş kilometredir. İşletme içi kilometre olması açısından işletme dışı olan ölü kilometreden ayrılır. Kaçınılmaz, kabul edilebilir bir zayı kilometre oranı her ulaşım işletmesinde söz konusudur. Ama

genellikle bu sınır aşılmaktadır. Çeşitli dış ve iç etkenlere bağlı olarak İETT, yapacağı faaliyetlerle zayı km.yi % 2'ye düşürebilecek, bunun gelir gider dengesini sağlamak amacına doğrudan katkısı olacaktır. Çünkü zayı kilometrenin azaltılması maliyetlerin düşmesini sağlayacaktır.

## HEDEF 2.3

### *Güvenli Bilet Sistemi Kullanımına Geçmek*

İETT dönem içinde kâğıt bilet kullanım oranını sıfırlayarak, kâğıt bilet yerine smart kart benzeri

bilet kullanmayı hedeflemiştir.

## HEDEF 2.4

### *Ölü Km. Oranını 2012 Yılı Sonuna Kadar %5 Azaltmak*

İETT'nin geçmişten günümüze garaj stratejisini ölü kilometreleri azaltma anlayışı belirler. Ölü kilometre garajla hat başı ve sonu arasında yapılan zorunlu kilometredir ve azaltmanın tek yolu aradaki mesafeyi düşürmek, bunun için de bölgeye hizmet veren garajlar yapmaktır. Bu politikaya bağlı kalarak İstanbul'un her iki yakasında (üç bölge) garajları bulunan İETT, şu andaki ölü kilometre

düzeyini (2006 yılında ort. %8.52) yeni garaj projeleriyle % 5 daha aşağıya çekebilecektir. Yeni ve optimal büyüklükte garajlar yalnızca ölü kilometre oranını aşağıya çekmeyecek, bakım onarım destek hizmetlerinde işgücü, mekan ve zamanın daha verimli kullanılmasını sağlayacak, erişim olanlarını arttıracaktır.

## STRATEJİK AMAÇ 3

### **HAT AĞINI İYİLEŞTİRMEK**

İETT tüm İstanbul'a yayılan büyük bir ulaşım ağında çalışmaktadır. Kendi hat ağı üzerinde pek çok işletme ve araç türüyle iç içe çalışmak ve aynı trafiği paylaşmak zorunda olan kurum, hat ağını kullanan diğer ulaşım türleriyle kentin gerektirdiği akılcı bir bütünlük ve plan içerisinde işbirliği yapmak, ulaşım

için harcanan kaynakları verimli değerlendirebilmek için hat ağıyla ilgili iyileştirme çalışmalarını sürdürmektedir. Yeni raylı sistemlerin işletmeye açılması, trafik akış düzenini etkileyen büyük yapım işleri, ulaşım plan öngörülerini, türler arasında yolculuk aktarmalarının desteklenmesi, kentsel

arazi kullanımında gelişmeler, yolculukların kent içerisinde dağılım ve yoğunluklarında değişiklikler, talebe yetişmek ve talebi karşılamak yerine onu yönetme anlayışının giderek daha çok etkili olması; bunun, yolculuk hedefine en az kaynak (zaman) harcayarak erişimi sağlayacak biçimde yapılması, ulaşım da haksız yarışmanın önlenmesi, vb, hat ağı iyileştirme girişimini zorunlu kılmaktadır.

İstanbul'da yolculukları kolaylaştıracak olan işletme

ve türler arasında fiziksel aktarma ortamlarının artırılması, geliştirilmesi İBB öncülüğünde çalışmalarla sürmektedir. Hat ağı iyileştirme çalışmalarının ana gündemini aktarma merkezleri oluşturmaktadır. Ayrıca amaca bağlı ikinci bir hedef olarak İETT ve ÖHO hatlarının talebin yapısına ve beklentilere, ulaşımın bilimsel gereklerine göre gözden geçirilmesi ve yeniden düzenlenmesi belirtilebilir.

### HEDEF 3.1

#### *Hat ağı iyileştirme Çalışmaları Yürütmek*

İETT kendi hat ağını rasyonalize etmek ve diğer ulaşım sistemleri ile entegre etmek için dönem

içerisinde yazılım destekli analiz araçları kullanmayı hedeflemektedir.

### STRATEJİK AMAÇ 4

#### RAYLI SİSTEM YAPMAK

Yaklaşık 11 yıldır İstanbul'un ulaşım ve trafik sorununun birincil çözümü olarak kentte değişik türde raylı sistemlerin yapılması üzerinde hemen her kesimin katıldığı bir uzlaşma (consensus) sağlanmıştır. Bu uzlaşma kamuoyunun desteğiyle başta İBB olmak üzere sorumlu kurumların raylı sistemlerin yapımı için düğmeye basmasıyla sonuçlanmış, projeler kentin yolcu yoğun ana eksenlerinde arka arkaya hayata geçirilmiştir. Daha önemlisi tüm tarafların oybirliğini sağlayan bu çözümde bir anlayış sürekliliği de oluşturulmuş, yönetimler bir önceki dönemden devraldıklarını daha ileriye taşımaktan başka bir şey düşünmemişlerdir. Bu genel çerçeve içerisinde İETT ve diğer işletmeler gelecekteki varlıklarını kentin raylı sistemler konusunda atacakları adımlara göre biçimlendirmek, buna göre ulaşım politikalarını

gözden geçirmek, işletme türünü ve filolarını yeniden değerlendirmek, kurumsal yapılarını yeni koşullara uyarlamak, farklı ulaşım senaryolarına göre stratejiler çizmek zorunda kalmışlardır. Ulaşım gelirlerinin (elektronik bilet Akbil satış gelirleri) İETT'de toplanması, İstanbul'da raylı sistemlerin yapım aşamasında projelendirilmesinin İETT'ye verilmesi kurumun bu konuda yaşamsal önemde bir misyon üstlendiğini ve bunu vizyonuna da yansıttığını göstermektedir.

Günümüzde yaklaşık toplam 47 km. uzunluğunda olan raylı sistemlerin yanı sıra 72 km'lik raylı sistem yapımı sürmektedir. 10 yıl içinde 200 km. hedeflenmekle birlikte İstanbul'un ulaşım sorununun çözümü için 450 km'lik bir raylı sistem gerektiği yetkililerce açıklanmıştır

### HEDEF 4.1

#### *2008 – 2012 Döneminde 21,3 Km. Raylı Sistem Bitirmek*

İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü'nün raylı sistem projeleri olarak toplam uzunluğu 20 km. yi aşan 2 proje söz konusudur. Bu projeler Avrupa yakasında, yeni yerleşme ve yoğun iş merkezleriyle son dönemlerde gelişen bölgelerde yer almaktadır. Merkezlere (Edirnekapı, Otogar) bağlanan bu hatlar bölgenin trafik sorununun çözümüne önemli

katkı sağlayacak, kent merkezlerine bireysel araç girişlerini azaltacaktır. Ayrıca yüksek hizmet düzeyleri (teknik kalite, konfor) İstanbul halkına ulaşım ile ilgili beklentilerini giderme olanağını da sağlayacaktır. "Halen inşaatı devam eden Otogar-Bağcılar-İkitelli raylı sistem inşaatı İstanbul Büyükşehir Belediyesi tarafından tamamlanacaktır.

## STRATEJİK AMAÇ 5

### ULAŞIMDA TAM ENTEGRASYONU SAĞLAMAK

İstanbul'da toplu ulaşımın en önemli sorunlarından biri olan işletmeler arasında bütünleşme yetersizliğinden hareketle İETT, beşinci stratejik amaç olarak 'ulaşımda tam bütünleşmeyi sağlamayı' öngörmüştür. Bu amaç daha çok yolculukların kolaylaştırılması hedefine bağlanarak, 'farklı işletme araçlarını' kullanarak, ücretsiz aktarma

yaparak, ama tek tip bilet ve tarifeyle her yere' savsözleriyle (slogan) özetlenebilir. Bu kapsamda amacın altında ücret bütünleşmesine odaklanan faaliyetler öne çıkarılmıştır. Bütünleşmeye dönük diğer faaliyet/projeler başka stratejik amaç ve hedefler altında yer almaktadır.

### HEDEF 5.1

#### *Ücrette Tam Entegrasyonu Sağlamak*

Özellikle İETT'nin yönetim, yürütüm ve denetiminde çalışan ve özel işletmecilik yapan Özel Halk Otobüslerinin (ÖHO) aynı tarifeleri kullanmakla birlikte bilet uygulamalarında farklılaşmaları, süreye bağlı kartların bu işletmede kullanılmaması hem yolcunun işletmeler arasında dağılımını dengesizleştirmekte, hem de yolcu beklemelerine neden olmaktadır. ÖHO'ne aktarma yapamayan süre kullanımlı kartı olan yolcu sonraki İETT

otobüsünü beklemektedir. Sorun İETT ve ÖHO'lerin aynı hat ağı üzerinde, aynı yolları ve hatları ortak kullanmalarıdır. Ayrıca gelirin toplanması ve paylaşımı konusundaki endişeler çözümü ertelemektedir. Teknik altyapının yeterli olduğu günümüzde çözüm için gerekli işbirliği yönünde adımlar atılacaktır, çünkü bu İstanbul halkının da beklentilerinden birini oluşturmaktadır.

## STRATEJİK AMAÇ 6

### TOPLU ULAŞIMI CAZİP HALE GETİRMEK

Bugün Dünyanın ve ülkemizin gündeminde; enerji ve çevre politikalarından ayrılamaz biçimde, bireysel ulaşım karşı toplu ulaşım kavramının öne çıkarılması, bunun bir insan hakkı gibi görülmesi ve gösterilmesi, bir dizi yaptırım da içeren uluslararası bir norma dönüştürülmesi, vb. bulunmaktadır. İETT 'dış çevre' duyarlılığı yüksek bir kamu işletmesi olarak bu gelişmeleri yakından izlemektedir. İstanbul'un zaten geçmişten devraldığı ağır kentleşme koşulları,

trafik ve ulaşım altyapısındaki yetersizliklere de bağlı olarak durumu bir kat daha ağırlaştırmaktadır. Bu çerçevede toplu ulaşımı öne çıkaran küresel politika ve uygulamalar, İETT uzmanlarınca İstanbul ve İETT koşullarına uyarlanmaktadır. Ve İETT toplu ulaşımı destekleme yönünde geliştirdiği düşüncelerini, faaliyet ve projelerini sık sık değişik zeminlerde dile de getirmektedir.

### HEDEF 6.1

#### *Alternatif Ulaşım Modelleri Geliştirmek*

Otomobil kullanıcılarını toplu ulaşımına çekecek seçenek ulaşım modeli olarak Metrobüs projesi kademeli biçimde gerçekleştirilmiş, mevcut hattımız (Söğütlüçeşme-Avcılar) Söğütlüçeşme-

Beylikdüzü hattı olarak hayata geçirilerek 70 adet araç alımı gerçekleştirilecektir. Ayrıca hizmet kalitesi yüksek ekspres İETT hatları uygulaması yaygınlaştırılacaktır.



## STRATEJİK AMAÇ 7

### HİZMETTE YENİ TEKNOLOJİLER UYGULAMAK

İETT'nin dinamik ve dış Dünyayla sürekli iletişimi zorunlu kılan işletme yapısı sektöründe yeni teknolojileri yakından izlemesini gerektirmektedir. Ayrıca hizmet düzeyini yükseltmek, toplu ulaşımı gerçek bir ulaşım seçeneğine dönüştürmek, uluslararası ve ulusal normları, teknik standartları uygulamak görevleri arasındadır. Özellikle iki konuda teknoloji politikasını oluşturmuş olan İETT,

ağırlığı bu iki konuya, yani araç ve bilgi teknolojilerine vermektedir. Bilginin ve bilgi teknolojilerinin önemi günümüzde çok artmıştır.

Yönetim karar süreçleri, işletme süreçlerinin hemen hemen tümü, denetim uygulamaları artık bilgi ve teknoloji temelli yapılandırılmaktadır. Bu projeler kurumu dış çevre beklenti ve dinamiklerine de doğrudan doğruya bağlamaktadır.

### HEDEF 7.1

#### *Mevcut Altyapı ve Hizmetlerin İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi*

Yeni teknolojilere geçiş stratejik amacının bir parçasını kurum içerisinde tüm yazışmaların elektronik ortamda yürütülmesi oluşturur. Bilgi teknolojileri donanım, yazılım, ağ (network) gibi

farklı modülleri gerektirmektedir. Ayrıca tüm işletim ve yönetim süreçlerinin bilgisayarlaşması, teknolojilerinin yenilenmesi ve bunun için gerekli güvenliğin sağlanması amaçlanmaktadır.

### HEDEF 7.2

#### *Dönem İçinde Akıllı Ulaşım Yönetimi Sistemi Kurmak*

Toplu ulaşımı çekici kılmamanın bir diğer hedefi de doğrudan yolcu bilgilendirme sistemlerinin kurulması ve geliştirilmesidir. Amaç zamanında doğru ulaşım kararlarının verilebilmesini sağlamaktır. Bu durum yolcunun sunulan hizmete güven duymasını sağlayacak, genel olarak toplu ulaşım hakkında olumlu düşünmesine yol açacaktır. Bunun için geliştirilen projeler değişik iletişim ortamları üzerinden İETT işletme bilgilerine doğrudan ve hızlı erişimi sağlamaya amaçlanmaktadır.

Toplu ulaşımı çekici kılmak stratejik amacına bağlı olarak bir üçüncü hedef de kent içinde ortalama seyahat süresini düşürmek için çaba harcamak, çalışmalar yürütmektir. Ortalama seyahat süresinin düşürülmesi ulaşımda geçen zamandan tasarruf edilmesi anlamına gelmektedir. Bu da ulusal

bir kaynak değerlendirmesidir. Seyahat süresini etkileyen birçok etkenden bir tanesi de yolcunun ulaşım ile ilgili olarak bilgilendirilmesidir. Doğru bilgilenen yolcu doğru ulaşım kararları vererek seyahatindeki bekleme sürelerini azaltabilir.

Yeni akıllı bilgi teknolojilerinin ulaşım işletmelerinde çok yönlü kullanımları söz konusudur. Bunların başında filoyu oluşturan tüm araçların bilgilerinin içerildiği ve güncellendiği, sürekli izlendiği veri tabanının oluşturulması ve bunun günlük işletme uygulamalarıyla bütünleştirilmesi gelmektedir. Bu teknolojinin dış çevreyi ilgilendiren diğer önemli parçası ise trafikte seyreden filo araçlarının bir yönetim merkezinden izlenerek gerekli girişimin anında yapılabilmesi, bilgi aktarılabilmesidir.

### HEDEF 7.3

#### *Yeni Denetim Teknolojileri Uygulamak*

Büyük işletmelerde denetim her zaman sorun olabilmektedir. Denetim için çok fazla kaynak ayrılmakta, buna karşılık istenilen sonuç çoğu kez alınamamaktadır.

Yeni bilgi teknolojileri bu konuda da dikkate değer olanakları işletmelerin hizmetine sunarak denetim süreçlerinde nicel ve nitel kazanımlar sağlamışlardır.

## STRATEJİK AMAÇ 8

### HİZMET İÇİ EĞİTİMİ SÜREKLİ KILMAK

İETT uzun süredir personel eğitimini işletme stratejisinin en önemli konularından biri olarak değerlendirmekte, pek çok konuda işçi, memur tüm personelini, çeşitli konularda eğitim izlencelerine katmaktadır.

Çalışanların birbirlerine ve halkla ilişkilerine dönük olumlu iletilerin verildiği, iş becerilerinin yükseltildiği, kurumla özdeşleşmelerinin geliştirildiği bu eğitim izlenceleri sürdürülecektir.

### HEDEF 8.1

#### *Dönem İçerisinde İşçi Personele Toplam 150,000 Personel – Saat Hizmet İçi Eğitim Vermek*

Şoför ve bakım işçileri başta olmak üzere İETT işçilerinin eğitimleri kesintisiz sürdürülmektedir. Eğitim ya genel amaçlı ya da çalışma konusuna

odaklı olmaktadır. Toplumsal iletişim, davranış biçimleri, kuruma bağlılık, vb. konuların yanında teknik eğitimler de yapılmaktadır.

### HEDEF 8.2

#### *Dönem İçerisinde İdari Personele Toplam 72,000 Personel – Saat Hizmet İçi Eğitim Vermek*

Eğitim konusunda aynı anlayış idari çalışan için de sürdürülmektedir. Hemen hemen tüm memur

personel genel amaçlı eğitimlere katıldıkları gibi çalışma konularına dönük eğitimler de almaktadır.

## STRATEJİK AMAÇ 9

### ÖZEL TAŞIMACILIĞI KURUMSALLAŞTIRMAK

1980'lerin başından beri İETT'nin yönetim, yürütüm ve denetiminde, İETT tarife ve bilet sistemini, hat ağını kullanarak otobüs işletmeciliği yapan Özel Halk Otobüsleri (ÖHO) bireysel işletmecilik yapmakta ve tüm bireysel işletmecileri tek çatı altında toplayan tek bir tüzel kişilikle temsil edilmemektedir. Bu durum ÖHO'lerin ortak ulaşım politikaları geliştirmelerini engellediği gibi ulaşımın yönlendiricisi olan kamu kurumları karşısında farklı bireysel ulaşım işletmecilerinin farklı yaklaşımlarının yol açtığı karmaşa ve muhatap bulamama gibi sonuçlar doğurmaktadır. Kenti bir bütün olarak ilgilendiren genel ulaşım kararlarında ve uygulamalarda ÖHO'lere erişim ve iletişim sorun olmayı sürdürmektedir. Her ne kadar

geçen sürede özel işleticiler en azından bölgesel ölçekte dayanışma, ortak karar alma ve uygulama yönünde kimi organizasyonlar oluştursalar ve İETT ilgili yönetmeliğinde ÖHO'lerle görüşmeler için birtakım koşullar öngörmüş olsa da (en az temsil sınırı, vb.) günümüzde ÖHO'nin kurumsal gücü ve etkinliğinden söz etmek olanaksızdır.

İETT işletmesinin belli bir standardı tutturabilmesi için ÖHO'nin belli bir kurumsal düzeyi yakalaması gerektiğinin bilincinde olarak, bu yönde sürekli çaba harcamış, zorlamış, öneriler geliştirmiş, işbirliği yapmış, ÖHO inisiyatiflerini desteklemiştir. Gelecek dönemde de bu desteğini sürdüreceği, yürüteceği faaliyetlerle ÖHO'nin istenilen düzeyde temsili için kurumlaşmaları yönünde katkıda bulunacaktır.

### HEDEF 9.1

#### *Kurumsallaşmayı Sağlayacak Yeni Yöntemler Belirlemek*

Kurumsal gücün temelinde Özel Halk Otobüslerinin kurumsallaşması yönünde stratejik amaca dayalı

girişimler çok yönlü olarak sürdürülmektedir. İETT bu konuda gereken desteği sağlamakta,

kurumsallaşmayı sağlayacak değişik yöntemler geliştirmektedir. Bunlardan biri stratejik dönemde

gerçekleştirilmesi düşünülen araç plakalarının şirket adına kaydedilmesidir.

## STRATEJİK AMAÇ 10

### ÇEVREYE DUYARLI İŞLETME ANLAYIŞI GELİŞTİRMEK

Çevre konusu, Dünyanın son otuz yılına damgasını vurmuş en önemli gündem maddesi olarak üzerinde küresel, ulusal ölçekli ve uzun dönemli stratejilerin gerçekleştirildiği bir sürece işaret eder. Sanayileşmeye bağlı çevre kirliliğinin en büyük kaynağının trafiğe bağlı emisyon olduğu (CO, NOx, asıltı maddeler) bilinmektedir. Teknolojik gelişmeler petrol türevi yakıt kullanan ulaşım araçlarında yanma verimini yükseltmiş, yakıt tüketimini azaltmış olsa da bireysel otomobil üretimi ve kullanımında büyük artış, trafiğe katılan araç sayısında son yıllarda aşırı yoğunlaşma havaya emisyon salımını mutlak değer olarak arttırmıştır. Bu gelişmelere bağlı olarak trafik kökenli emisyonun azaltılması, uluslararası zeminlerde (BM, UITP, vb.) yeni kent ve arazi kullanım politikalarını, ulaşımda çevreye endekslili çözümleri, seçenekleri öne çıkarmaktadır.

Büyük lobileri, yaptırımları, bağlayıcı kararlarıyla küresel süreç, ulaşım işletmeciliği yapan kurumları da ulaşım politikalarını gözden geçirmeye, yeni çevre kavrayışlarına (concept) uyum sağlamaya, uyarlanmaya zorlamaktadır. Her şeyden önce bireysel ulaşım karşı toplu ulaşımın desteklenmesi, yerel, bölgesel, ulusal ölçekli yönetimlerin planları içinde yer almaya başlamış, ulaşım yatırımları birim yolcu başına emisyon oranını en aza indiren toplu ulaşım sektörüne kaydırılmıştır. Raylı sistemler, metrobüs, trafik düzenlemeleri, vb. bu yeğlemenin

uygulamaya yansıyan boyutuna işaret etmektedir.

Öte yandan işletmeler işletme anlayışı, felsefelerinde çevre duyarlılığını sürekli bir tutuma dönüştürerek, tüm girişimlerinde çevre etkenine gönderme yapmaya başlamışlardır. İETT öncelikle bir toplu ulaşım işletmesi olarak bir seçeneğe dönüşmektedir. İkinci olarak, tüm işletim süreçlerinde çevre etkenini bir girdi olarak değerlendirmeyi bir davranış normuna dönüştürmüş, çalışanını bu konuda bilinçlendirmeye çalışmıştır. Bir üçüncü ve önemli nokta ise çevresel etkenler açısından toplu ulaşım yapıyor olma avantajına sığınmayarak, filusunda enerji olarak fosil yakıt (petrol türevi motorin, doğal gaz) kullansa da filo bileşimini araç teknolojisi açısından çevre normlarına yakınlaştırma çabalarını yoğun bir biçimde sürdürmesi, filo yenileme ölçütlerinin en başına çevre normlarını oturtması olmuştur.

Yakıt seçenekleri üzerinde çalışmış, emisyonu düşük yakıt dönüşümleri uygulamış, motor yanma verimini artırma konusunda araştırmalar yaptırmış, filo bakım sistemi içinde egzoz emisyonlarının izlenmesine yer vermiştir.

Yalnızca hava kirliliği değil, ses kirliliği de plan döneminde İETT'nin üzerinde duracağı konulardan birini oluşturacaktır.

## HEDEF 10.1

### Çevre Duyarlı Yeni Otobüsler Alarak Filoyu Yenilemek

Çevreye duyarlı işletme anlayışı geliştirme stratejik amacına bağlı olarak İETT filosunu yenileme programının içinde doğal gaz yakıt kullanan otobüs

alımı öne çıkmaktadır. Bilindiği üzere doğal gaz emisyonu motorine göre oldukça düşüktür.

## HEDEF 10.2

### İETT Garajlarında Atık Su Tesisleri Yapmak

İETT garajlarında çevre sorunlarının giderilmesi için bir dizi program gerçekleştirilmektedir. Bunlar

arasında atık su arıtma sistemleri sayılabilir.

## STRATEJİK AMAÇ 11

### TANITIM VE İMAJ GELİŞTİRİCİ FAALİYETLERİ ARTTIRMAK

İETT'nin geçmişi ve tarihsel kimliği kamuoyunda kuruma ilişkin yerleşik bir imajı güvence altına alsa da dinamik işletme yapısı ve yönetim anlayışının, yeni gelişmeleri izleme, bunları benimseyip uygulamaya geçirme, halkla doğrudan temas noktasında ve iletişim içinde olmanın gerektirdiği kendini tanıtmaya ve imajını canlı tutmaya, geliştirme faaliyetlerinin İETT Stratejik amaçlarından birini oluşturması doğaldır. Dünyada ve Türkiye'de, dolayısıyla İstanbul'da ulaşım sektöründe baş döndürücü gelişmeler olmakta, bunlar üst düzeyde kararlara yansımakta, kısa sürede uygulama planlarına dönüşmektedir. Bunların işletmelere uyarlanması, benimsenmesi yeterli olamamakta, kamuoyunun, son tüketicinin de İETT açısından yolcu ve genelde

İstanbul'da yaşayanlar) tüm bu gelişmeler ve kurumun bu gelişmeler karşısında tutumu konusunda bilgilendirilmesi, desteğinin aranması, yeni koşullara hazırlanması gerekmektedir.

Ayrıca kurumun gündelik kent yaşamının doğal ve ayrılmaz bir parçası olarak algılanmasının sağlanması, kuşaklar boyunca kentte yaşayan insanların süreklilik duygusunu, tarih ve geçmiş duygusunu içselleştirmeleri, kendilerini sürecin ayrılmaz ve haklı bir parçası gibi görmelerini sağlar. Bu kendini doğru yerde ve zamanda görme, kentleşme bilincinin, özdeşleşme ruhunun da belirğine yol açar. İETT gibi kurumların sundukları hizmet kadar önemli toplumsal misyonlarının oluşu biraz da bununla ilgilidir.

### HEDEF 11.1

#### *İç ve Dış Paydaş Memnuniyetini İzlemek ve Geliştirmek*

İETT için yolcusunun ve daha genelde İstanbul halkının, sunduğu hizmet hakkındaki düşünceleri çok önemlidir. Halkla doğrudan temas eden kurum, halkın tepkilerine karşı da duyarlı olup,

bu tepkileri zaman zaman alan araştırmaları yaptırarak ölçmekte, buna göre işletme stratejileri geliştirmektedir.

### HEDEF 11.2

#### *Fuar ve Tanıtım Etkinliklerine Katılmak*

Değişik kitle iletişim araçları kullanarak yolcuların ve genelde İstanbul halkının hizmetler, kampanyalar, değişiklikler, yeni uygulamalar, vb. hakkında bilgilendirilmesi bir stratejik hedef olarak belirlenmiştir.

Bu, İETT'nin İstanbul'da kendi sektöründe manevi

otoritesi ve prestijini yükselteceği gibi, kamuoyuyla daha sıcak ve doğrudan bağlar kurulmasına, yurtaşın kamu hizmetine daha çok katılımına olanak sağlayacaktır. Ayrıca rekabet koşullarında İETT'nin doğru tanınmasını sağlayacak, yaşanabilir dünya ve kent bilincinin ortaklaşa oluşturulmasının zeminini de oluşturacaktır.

## STRATEJİK AMAÇ 12

### SOSYAL DAYANIŞMAYI GELİŞTİRMEK

İETT'nin yalnızca ulaşım hizmeti vermek değil, toplumsallaştırma (sosyalizasyon) işlevi görmek gibi kurumsal geleneğine de dayalı bir stratejik amaç olarak, 'İç ve dış ilişkileri geliştirmek, toplumsal dayanışmayı arttırmak' ayrı bir başlık altında tanımlanmıştır. Bu amaç kurumun halkla

bütünleşmesini geliştirecek, insanları (çalışanlar, yolcular, İstanbul halkı) birbirlerine daha da yakınlaştıracak, kentsel yaşamı birlikte yaşamak duygusunu geliştirerek, kader birliği, güç birliği, işbirliği olanaklarını geliştirecektir.

## HEDEF 12.1

### *Çalışanların Koşullarını İyileştirerek Kurumla Bütünleşmelerini Sağlamak*

Çalışanları teşvik edecek çeşitli uygulamalar arasında çalışma koşullarının iyileştirilmesi başta dönem içinde gündeme alınmıştır. Bunların gelmektedir.





**PERFORMANS  
HEDEF  
VE  
GÖSTERGELERİ  
İLE  
FAALİYETLER**

Bu bölümde Stratejik planda yer alan amaç ve hedefler çerçevesinde 2012 yılı performans programı için önceliklendirilen amaç ve hedeflere ilişkin performans hedefi ile faaliyet maliyetleri tabloları sunulmaktadır.



KURUMSAL YAPININ  
GÜÇLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK

AMAÇ

## Performans Hedefi Tablosu

**Amaç 1****KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK****Hedef 1.1****KAMUOYU OLUŞTURMAK İÇİN GİRİŞİMLER****Performans Hedefi 1.1.1****KAMUOYU OLUŞTURMAK İÇİN GİRİŞİMLER**

İETT İşletmeleri Genel Müdürlüğü kurumsal yapısını güçlendirmek, gelişen koşullara göre kendini yenilemek, Dünyada ve İstanbul'da keniçi ulaşımın sektör olarak eğilimlerini bilimsel ve geniş katımlı toplantılar düzenleyerek değerlendirilmesini sağlamak, kamuoyunu bu konularda bilgilendirmek, toplu ulaşım kültürünün oluşturulmasını sağlamak amacıyla bir dizi sempozyum, panel, seminer, faaliyet, etkinlik ve organizasyonlarda bulunacaktır. İETT'ye ilişkin tüm paydaş beklentilerin dile getirileceği bu tür zeminlerde işletme politikasının misyon, vizyon ve temel ilkeler doğrultusunda tanımlarının yapılarak tutarlı bir biçimde somutlaştırılması imkanı doğacaktır. Kurumun geliştirilmeye açık yanlarının belirlenerek bu yönde yoğun çalışmalar yürütebilmek için faaliyet ve projelerin yapılacak organizasyonlarla tanıtımını yaparak kurumsal yapının daha da güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

### Performans Göstergeleri

	2010	2011	2012
1 Fotoğraf - Resim Yarışması Sayısı	1	2	2
Açıklama :			
2 Otobüsünü Tasarla Yarışması Sayısı	1	1	1
Açıklama :			
3 Geçmişten Günümüze Düzenlenen Toplu Ulaşım Sergisi Sayısı	2	3	4
Açıklama :			
4 Özel Toplu Taşımacılara Düzenlenen Eğitim Seminer Sayısı	0	1	2
Açıklama :			

### Faaliyetler

	Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Toplu Ulaşım Haftası Etkinlikleri Düzenlemek	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>200.000,00</b>



## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

### Performans Hedefi

KAMUOYU OLUŞTURMAK İÇİN GİRİŞİMLER

### Faaliyet Adı

TOPLU ULAŞIM HAFTASI ETKİNLİKLERİ DÜZENLEMEK

### Sorumlu Harcama Birimleri

ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İdareimiz tarafından düzenlenecek sempozyum, panel ve seminerler süresince faaliyetlerimizi, projelerimizi ve toplu ulaşım alanında yenilikleri daha geniş kitlelere duyurmak, tanıtmak ve yolcuları bilgilendirmek için etkinlikler düzenlenmesi planlanmıştır.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>

## Performans Hedefi Tablosu

**Amaç 1****KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK****Hedef 1.1****KAMUOYU OLUŞTURMAK İÇİN GİRİŞİMLER****Performans Hedefi 1.1.2****TOPLUMDAKİ TOPLU ULAŞIM KÜLTÜRÜ VE BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK**

Toplumda Toplu Ulaşım Kültürünü yerleştirmek, yaygınlaştırmak ve Toplu Ulaşımı cazip hale getirerek Ulaşım ve trafik sorunun çözümüne katkı sağlanılmasını hedeflenmiştir.

### Performans Göstergeleri

	2010	2011	2012
1 Düzenlenen Etkinliklere katılan il sayısı ( adet)	1	3	16
Açıklama :			
2 Fuar Katılan Firma Sayısı (adet)	2832	5000	7000
Açıklama :			
3 Sergiye Katılan Firma Sayısı (adet)	52	75	95
Açıklama :			
4 Sempozyumu Olumlu Değerlendiren Ziyaretçi Oranı (%)	70	75	80
Açıklama :			
5 Sergiyi Olumlu Değerlendiren Ziyaretçi Oranı (%)	33	60	75
Açıklama :			
6 Sempozyuma Katılan Kişi Sayısı (adet)	300	500	500
Açıklama :			

### Faaliyetler

	Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Toplu Ulaşım İlgili Sempozyum ve Panel Düzenlemek	150.000,00	0,00	150.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

### Performans Hedefi

TOPLUMDAKİ TOPLU ULAŞIM KÜLTÜRÜ VE BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK

### Faaliyet Adı

TOPLU ULAŞIMLA İLGİLİ SEMPOZYUM VE PANEL DÜZENLEMEK

### Sorumlu Harcama Birimleri

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Toplumda Toplu Ulaşım Kültürünü yerleştirmek ve toplu ulaşımı cazip hale getirerek trafik sorunun çözümüne katkı sağlanması için toplu ulaşım ile ilgili sempozyum ve panel organizasyonlarının gerçekleştirilmesi.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>

## Performans Hedefi Tablosu

**Amaç 1****KURUMSAL YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİNİ SAĞLAMAK****Hedef 1.1****KAMUOYU OLUŞTURMAK İÇİN GİRİŞİMLER****Performans Hedefi 1.1.3****TOPLU ULAŞIM ÖNCELİKLİ İYİ UYGULAMALARIN ULUSLARARASI DÜZEYDE GÜNDEME GETİRİLMESİ**

Dünyada toplu ulaşım ile ilgili iyi ve örnek uygulamaların araştırılması ve fikir alışverişinde bulunup tartışılabileceği ulusal/uluslar arası platformların oluşturulması amaçlanmaktadır.

### Performans Göstergeleri

	2010	2011	2012
1 Etkinlik Süresi (gün)	0	1	2
Açıklama :			
2 Konferans Katılımcı Sayısı (adet)	0	0	200
Açıklama : 2011 yılı son çeyreği içinde düzenlenmesi planlanan konferans, "2. Toplu Ulaşım Haftası" Etkinlikleri nedeniyle bir sonraki yıl ikinci dönemine ertelendi.			

### Faaliyetler

	Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Uluslararası BRT Konferansı Düzenlemek	300.000,00	0,00	300.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi** TOPLU ULAŞIM ÖNCELİKLİ İYİ UYGULAMALARIN ULUSLARARASI DÜZEYDE GÜNDEME GETİRİLMESİ

**Faaliyet Adı** ULUSLARARASI BRT KONFERANSI DÜZENLEMEK

**Sorumlu Harcama Birimleri** STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Dünyada toplu ulaşım ile ilgili iyi ve örnek uygulamaların ve hızlı otobüs sistemlerinin (BRT) tartışılabilceği uluslar arası ulaşım uzmanlarının katılımı ile bir konferans düzenlenecektir.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00</b>





GELİR - GİDER  
DENGESİNİ KURMAK

2  
AMAÇ



## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi** ARAÇ BAKIM ONARIMDA ETKİNLİK

**Faaliyet Adı** PROFESYONEL BAKIM ONARIM İŞÇİLİĞİ

**Sorumlu Harcama Birimleri** ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI

Araç bakım onarımında etkinlik ve verimli bakım-onarım süreci için ihale yolu ile profesyonel bakım onarım hizmeti satın alınması hedeflenmektedir. Bu hizmetin içinde otobüslerin kaporta ve boya ile ilgili bakım onarımlarının yapılması planlanmaktadır.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000.000,00</b>

## Performans Hedefi Tablosu

**Amaç 2****GELİR - GİDER DENGESİNİ KURMAK****Hedef 2.1****KURUMSAL PERFORMANSIN ARTIRILMASI****Performans Hedefi 2.1.2****MERKEZİ SEVKİYAT SİSTEMİ KURULARAK MALİYETLERDEN TASARRUF SAĞLAMAK**

Bu performans hedefi ile depolar arası ürün transfer işlemlerinin maliyetlerinin azaltılması amaçlanmıştır.

### Performans Göstergeleri

	2010	2011	2012
1 Depolar Arası Transfer Maliyetleri (TL)	1.360.000,00	1.170.000,00	500.000,00
Açıklama :			

### Faaliyetler

	Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Üçüncü Parti Lojistik Hizmeti Satın Alınması	500.000,00	0,00	500.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>500.000,00</b>



## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

### Performans Hedefi

KAMUOYU OLUŞTURMAK İÇİN GİRİŞİMLER

### Faaliyet Adı

ÜÇÜNCÜ PARTİ LOJİSTİK HİZMETİ SATIN ALINMASI

### Sorumlu Harcama Birimleri

MAKİNE İKMAL DAİRE BAŞKANLIĞI

Depolar arası malzeme taşıma işi, kendi araç ve personelimizle yüksek maliyetlerle yapılırken; bu hizmetin dışardan satın alma yoluyla yaptırılması ile tasarruf sağlanması hedeflenmiştir. Ayrıca, taşıma işinin hizmet alımı yoluyla yapılması sonrası depo personeline azaltılmaya gidilmesi amaçlanmıştır.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>

## Performans Hedefi Tablosu

**Amaç 2****GELİR - GİDER DENGESİNİ KURMAK****Hedef 2.1****KURUMSAL PERFORMANSIN ARTIRILMASI****Performans Hedefi 2.1.3****MALZEME ALIMLARINDA KALİTE, TEDARİKÇİ VE ÜRÜN GELİŞTİRMEYE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK**

Bu performans hedefi ile alımı yapılan malzemelerin daha kaliteli ve daha uygun fiyatlara malzeme temini amaçlanmaktadır..

### Performans Göstergeleri

	2010	2011	2012
1 Laboratuarda Yapılan Test Adedi	5	13	20
Açıklama :			
2 Kataloglama Hizmetinin Tamamlanması	0	10	50
Açıklama :			
3 Yapılan Fuar Gezi Sayısı	3	5	8
Açıklama :			

### Faaliyetler

	Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Ürün Geliştirmeye Yönelik Ar-Ge Çalışmaları Yapılması	20.000,00	0,00	20.000,00
2 Tedarikçi Geliştirme Faaliyetleri Yapılması	20.000,00	0,00	20.000,00
3 Malzeme Teknik Özelliklerini Belirlemek İçin Kataloglama Hizmeti Satın Alınması	60.000,00	0,00	60.000,00
4 Malzeme Kalitesini Ölçmek İçin Laboratuar Test Hizmetleri Satın Alınması	50.000,00	0,00	50.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

### Performans Hedefi

MALZEME ALIMLARINDA KALİTE, TEDARİKÇİ VE ÜRÜN GELİŞTİRMEYE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK

### Faaliyet Adı

ÜRÜN GELİŞTİRMEYE YÖNELİK AR-GE ÇALIŞMALARI YAPILMASI

### Sorumlu Harcama Birimleri

MAKİNE İKMAL DAİRE BAŞKANLIĞI

Yurtdışı ve yurtiçi fuar gezilerine katılmak, on-line abonelikler ve dergi abonelikleri sayesinde, ürün geliştirici faaliyetlerde bulunmak amaçlanmıştır.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

MALZEME ALIMLARINDA KALİTE, TEDARİKÇİ VE ÜRÜN GELİŞTİRMEYE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK

**Faaliyet Adı**

TEDARİKÇİ GELİŞTİRME FAALİYETLERİ YAPILMASI

**Sorumlu Harcama Birimleri**

MAKİNE İKMAL DAİRE BAŞKANLIĞI

Tedarikçi geliştirme faaliyetlerinde bulunmak üzere; yurtdışı ve yurtiçi fuar gezileri, seminer, kongre ve sempozyumlara katılım sağlanacaktır.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>20.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi** MALZEME ALIMLARINDA KALİTE, TEDARİKÇİ VE ÜRÜN GELİŞTİRMEYE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK

**Faaliyet Adı** MALZEME TEKNİK ÖZELLİKLERİNİ BELİRLEMEK İÇİN KATALOGLAMA HİZMETİ SATIN ALINMASI

**Sorumlu Harcama Birimleri** MAKİNE İKMAL DAİRE BAŞKANLIĞI

Yedek parça ve diğer ürünlerin stok programında tanınması için kataloglama hizmetinin faaliyete geçirilmesi amaçlanmıştır. Bu hizmet sayesinde ürün tedarik işleminin kalitesini belirli standartlara getirmek öncelikli hedeflerimizdendir. Bu sayede ihtiyaç duyulan malzemenin en kısa sürede ve kaliteli tedarik sağlanması amaçlanmaktadır.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

MALZEME ALIMLARINDA KALİTE, TEDARİKÇİ VE ÜRÜN GELİŞTİRMEYE YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK

**Faaliyet Adı**

MALZEME KALİTESİNİ ÖLÇMEK İÇİN LABORATUAR TEST HİZMETLERİ SATIN ALINMASI

**Sorumlu Harcama Birimleri**

MAKİNE İKMAL DAİRE BAŞKANLIĞI

Malzeme kalitesini ölçmek için laboratuar test hizmet alımları ile tedarikçini ürün kalitesini her zaman kontrol altında tutarak Malzeme kalitesini korumak ve arttırmak amaçlanmıştır.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>



## Performans Hedefi Tablosu

**Amaç 2** GELİR - GİDER DENGESİNİ KURMAK

**Hedef 2.1** KURUMSAL PERFORMANSIN ARTIRILMASI

**Performans Hedefi 2.1.4** ENERJİ TASARRUFU SAĞLAMAK

Bu performans hedefi ile kullanılan enerji kaynaklarının verimliliğinin, sürdürülebilirliğinin artırılması ve enerji taarrufu sağlanması amaçlanmıştır.

### Performans Göstergeleri

	2010	2011	2012
1 Elektrik Kullanımından Tasarruf Sağlanma Oranı (%)	0	5	10
Açıklama :			
2 Yenilenebilir Enerji Kullanım Oranı (‰)	0	1	5
Açıklama :			
3 Akaryakıt Depolarına Gelen Tankerlerin İzlenebilmesi (%)	0	0	100
Açıklama :			
4 Araçların Yakıt İkmali Esnasında İzlenebilmesi (%)	0	0	98
Açıklama :			

### Faaliyetler

	Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Enerji Verimliliğini Artırmaya Yönelik Enerji Etüt Faaliyetleri Yapmak	30.000,00	0,00	30.000,00
2 Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımını Artırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak	30.000,00	0,00	30.000,00
3 Akaryakıt Otomasyon Hizmeti Alınması	700.000,00	0,00	700.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>760.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>760.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

ENERJİ TASARRUFU SAĞLAMAK

**Faaliyet Adı**

ENERJİ VERİMLİLİĞİNİ ARTIRMAYA YÖNELİK ENERJİ ETÜT FAALİYETLERİ YAPMAK

**Sorumlu Harcama Birimleri**

MAKİNE İKMAL DAİRE BAŞKANLIĞI

5627 sayılı enerji verimliliği kanunu ve ikincil mevzuatı ile Entegre yönetim sistemi faaliyetleri doğrultusunda idaremiz için hazırlanan "Enerji Yönetim Planı" gerekliliklerinin yerine getirilmesini amaçlayan çalışmalar yapılacaktır.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi** ENERJİ TASARRUFU SAĞLAMAK

**Faaliyet Adı** YENİLENEBİLİR ENERJİ KAYNAKLARININ KULLANIMINI ARTIRMAYA YÖNELİK ÇALIŞMALAR YAPMAK

**Sorumlu Harcama Birimleri** MAKİNE İKMAL DAİRE BAŞKANLIĞI

Enerji Yönetim Planı çalışmaları doğrultusunda yapılacak olan "ön etüt" ve "enerji etüdü" faaliyetleri sonrasında, verimlilik artırma projeleri (VAP) içerisinde yenilenebilir enerji uygulamalarında yer alan konuların değerlendirilmesini amaçlayan çalışmalar yapılacaktır.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

ENERJİ TASARRUFU SAĞLAMAK

**Faaliyet Adı**

AKARYAKIT OTOMASYON HİZMETİ ALINMASI

**Sorumlu Harcama Birimleri**

MAKİNE İKMAL DAİRE BAŞKANLIĞI

Akaryakıt otomasyon sisteminin kurulması sayesinde, önceki yıllarda takip edemediğimiz akaryakıt ikmal işlemini takip ve izleme olanağına sahip olmak amaçlanmıştır. Ayrıca garajlarda bulunan akaryakıt depolarımıza gelen tankerlerin, boşaltım esnasında izlenmesi hedeflenmektedir.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	700.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>700.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>700.000,00</b>

## Performans Hedefi Tablosu

Amaç 2

GELİR - GİDER DENGESİNİ KURMAK

Hedef 2.1

KURUMSAL PERFORMANSIN ARTIRILMASI

Performans Hedefi 2.1.5

HATLARIN OPTİMİZASYONU

Hatların optimizasyonu hedefi doğrultusunda, planlanan metrobüs uygulamalarının arttırılması ile diğer hatların sayılarının azaltılması hedeflenmiş olup yolcu memnuniyetinin sağlanması için durak ve aktarma merkezlerinin sayılarının arttırılması hedeflenmiştir.

### Performans Göstergeleri

	2010	2011	2012
1 Hat Sayısı (Adet)	535	564	560
Açıklama :			
2 Durak Sası (Adet)	10.517	10.704	11.000
Açıklama :			
3 Aktarma Merkezi Sayısı (Adet)	0	27	32
Açıklama :			

### Faaliyetler

	Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yeni Hatların Açılması	10.000,00	0,00	10.000,00
2 Güzergah Değişikliklerinin Düzenlenmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
3 Merkezi Yerlere Aktarma Merkezlerinin Açılması	10.000,00	0,00	10.000,00
4 Yeni Durak Yapımı ve Duraklar Arası Mesafenin Optimize Edilmesi	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
5 Depar Servislerinin Kontrolü ve Düzenlenmesi	10.000,00	0,00	10.000,00
6 Tarife ve Ücretlendirme Çalışmaları	10.000,00	0,00	10.000,00
7 Planlama Bürosuna Gerekli Teknik Ekibin Temini	450.000,00	0,00	450.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

HATLARIN OPTİMİZASYONU

**Faaliyet Adı**

YENİ HATLAR AÇILMASI

**Sorumlu Harcama Birimleri**

OTOBÜS İŞLETME DAİRE BAŞKANLIĞI

Bu faaliyet değişen şartlarda yeni hat ve güzergâhların belirlenmesini amaçlamaktadır.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>



## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

### Performans Hedefi

HATLARIN OPTİMİZASYONU

### Faaliyet Adı

GÜZERGAH DEĞİŞİKLİKLERİNİN DÜZENLENMESİ

### Sorumlu Harcama Birimleri

OTOBÜS İŞLETME DAİRE BAŞKANLIĞI

En uygun yol güzergahlarının belirlenerek toplu ulaşım hizmetini herkez için ulaşılabilir hale getirmeyi planlamaktadır. Hatların optimizasyonu kapsamında, İstanbullulara daha iyi hizmet verebilmek amacıyla hatlarımızın güzergahlarında gerekli değişiklikler yapılmaktadır.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

HATLARIN OPTİMİZASYONU

**Faaliyet Adı**

MERKEZİ YERLERE AKTARMA MERKEZLERİ AÇILMASI

**Sorumlu Harcama Birimleri**

OTOBÜS İŞLETME DAİRE BAŞKANLIĞI

Aktarma merkezlerinde oluşabilecek yoğunlukların önüne geçebilmek ve yolcularımızın ulaşım konforlarını arttırabilmek için, fizibilite çalışmaları sonucunda gerekli görülen yerlere, aktarma merkezi açma çalışmaları yapılmaktadır.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

### Performans Hedefi

HATLARIN OPTİMİZASYONU

### Faaliyet Adı

YENİ DURAK YAPIMI VE DURAKLAR ARASI MESAFENİN OPTİMİZE EDİLMESİ

### Sorumlu Harcama Birimleri

OTOBÜS İŞLETME DAİRE BAŞKANLIĞI

Yolcularımızın otobüslerimize ulaştıkları duraklar ihtiyaçlar doğrultusunda düzenlenerek daha ulaşılabilir ve işletme açısından daha verimli hale getirilmektedir. Aktif olan ve olmayan duraklar belirlenerek hatların optimizasyonuna katkıda bulunacaktır.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

HATLARIN OPTİMİZASYONU

**Faaliyet Adı**

DEPAR SERVİSLERİNİN KONTROLÜ VE DÜZENLENMESİ

**Sorumlu Harcama Birimleri**

OTOBÜS İŞLETME DAİRE BAŞKANLIĞI

İstanbul halkına daha iyi hizmet verebilmek amacıyla yoğun olan ara duraklardan kalkan araçların yaptığı depar servisler, gelen talep ve ihtiyaçlar doğrultusunda planlanmakta ve hizmete sunulmaktadır.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi** HATLARIN OPTİMİZASYONU

**Faaliyet Adı** TARİFE VE ÜCRETLENDİRME ÇALIŞMALARI

**Sorumlu Harcama Birimleri** OTOBÜS İŞLETME DAİRE BAŞKANLIĞI

Toplu taşımayı özendirmek ve kullanıcı sayısını arttırmak için gerekli tarife ve ücretlendirme çalışmaları yürütülmektedir.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

HATLARIN OPTİMİZASYONU

**Faaliyet Adı**

PLANLAMA BÜROSUNA GEREKLİ TEKNİK EKİBİN TEMİNİ

**Sorumlu Harcama Birimleri**

OTOBÜS İŞLETME DAİRE BAŞKANLIĞI

Hatlarımızın optimizasyonu ile ilgili teknik ekibin temin edilmesi.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	450.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>450.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>450.000,00</b>



## Performans Hedefi Tablosu

Amaç 2

GELİR - GİDER DENGESİNİ KURMAK

Hedef 2.1

KURUMSAL PERFORMANSIN ARTIRILMASI

Performans Hedefi 2.1.6

HİZMET KALİTESİNİ ULUSLARARASI DÜZEYE ÇIKARMAK

Kurumsal performansı arttırmak amacıyla hizmet kalitesinin uluslar arası seviyeye çıkarılması en önemli gereklerden biridir. Bu performans hedefiyle kurum tarafından hizmet düzeyinin uluslararası standartlara çıkarılması ve bunun belgelendirilmesi amaçlanmıştır.

### Performans Göstergeleri

	2010	2011	2012
1 Alınması Planlanan Kalite Belgesi Sayısı (Adet)	0	3	4
Açıklama :			
2 EFQM Mükemmellik Modeli İçin Özdeğerlendirme İşi (%)	0	0	40
Açıklama :			

### Faaliyetler

	Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 ISO 20000 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetim Sistemi Kalite Belgesi Alınması	60.000,00	0,00	60.000,00
2 ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Kalite Belgesi Alınması	60.000,00	0,00	60.000,00
3 ISO 16001 Enerji Yönetim Sistemleri Kalite Belgesinin Alınması	60.000,00	0,00	60.000,00
4 ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Standardı Kalite Belgesi Alınması	60.000,00	0,00	60.000,00
5 EFQM Modelinin 'İETT' de Uygulanması Çalışmalarına Başlamak	120.000,00	0,00	120.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>360.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>360.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

HİZMET KALİTESİNİ ULUSLARARASI DÜZEYE ÇIKARMAK

**Faaliyet Adı**

ISO 20000 BİLGİ TEKNOLOJİLERİ HİZMET YÖNETİM SİSTEMİ KALİTE BELGESİ ALINMASI

**Sorumlu Harcama Birimleri**

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Bu faaliyet ile kurumumuzda kullanılan teknolojik bilgi yönetim sistemlerinin ISO kalite standartlarına ulaştırılması amaçlanmıştır.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

### Performans Hedefi

HİZMET KALİTESİNİ ULUSLARARASI DÜZEYE ÇIKARMAK

### Faaliyet Adı

ISO 27001 BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİM SİSTEMİ KALİTE BELGESİ ALINMASI

### Sorumlu Harcama Birimleri

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Kurum içi ve kurum dışı üretilen ve kullanılan bilgileri içeren sistemlerin güvenliğinin sağlanması ve ISO kalite standartlarına ulaştırılmasıdır.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

HİZMET KALİTESİNİ ULUSLARARASI DÜZEYE ÇIKARMAK

**Faaliyet Adı**

ISO 16001 ENERJİ YÖNETİM SİSTEMLERİ KALİTE BELGESİNİN ALINMASI

**Sorumlu Harcama Birimleri**

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Enerji kullanımı ve yönetim sisteminin optimum düzeye çekilmesi ve ISO kalite standartlarına ulaştırılmasıdır.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi** HİZMET KALİTESİNİ ULUSLARARASI DÜZEYE ÇIKARMAK

**Faaliyet Adı** ISO 10002 MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ STANDARDI KALİTE BELGESİ ALINMASI

**Sorumlu Harcama Birimleri** STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Mevcut yolcu ve müşterilerimizin memnuniyetlerinin izlenerek geri beslemelerle hizmetin iyileştirmesinin sağlanması ve ISO kalite standartlarına ulaştırılmasıdır.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

HİZMET KALİTESİNİ ULUSLARARASI DÜZEYE ÇIKARMAK

**Faaliyet Adı**

EFQM MODELİNİN İETT'DE UYGULANMASI ÇALIŞMALARINA BAŞLAMAK

**Sorumlu Harcama Birimleri**

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Bu faaliyet kurumsal tüm hizmetlerin belirlenecek performans kriterleri ile izlenerek hizmetin iyileştirmesinin sağlanması ve EFQM mükemmellik modeline ulaştırılmasını amaçlamaktadır.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	120.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>120.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>120.000,00</b>



## Performans Hedefi Tablosu

Amaç 2

GELİR - GİDER DENGESİNİ KURMAK

Hedef 2.1

KURUMSAL PERFORMANSIN ARTIRILMASI

Performans Hedefi 2.1.7

KAYNAKLARIN ETKİLİ EKONOMİK VE VERİMLİ KULLANILMASINI SAĞLAMAK

2008-2012 Döneminde 5 yıllık Stratejik Planın süresinin tamamlanması nedeniyle 2013-2017 Dönemini kapsayan yeni stratejik planın yapılması çalışmaları başlatılacaktır. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile birlikte uygulamaya konulan Performans esaslı Bütçeleme sistemi ile kaynakların kamu idarelerinin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan performans ölçümü ve değerlendirmesi yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını tespit eden ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Stratejik plan, performans programı, bütçe ve faaliyet raporu PEB sisteminin unsurlarındandır. Bu araçların etkin olarak kullanılması amaç ve hedeflerin gerçekleşmesinde önemli bir rol oynamaktadır.

### Performans Göstergeleri

	2010	2011	2012
1 Üst Kademe Yöneticileri İle Toplantı Sayısı (Gün)	0	0	10
Açıklama :			
2 Orta Kademe Yöneticileri İle Toplantı Sayısı (Gün)	0	0	2
Açıklama :			
3 Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	77	90	95
Açıklama :			
4 Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)	75	90	95
Açıklama :			
5 Gelir Tahsilat Oranı (%)	98	98	99
Açıklama :			
6 Stratejik Plan Raporu Hazırlama Süresi (Gün)	0	0	210
Açıklama :			
7 Stratejik Plan Raporu Basımı ve Yayını (Adet)	0	0	250
Açıklama :			
8 Mevcut İstatistik Raporun Hazırlanma Süresi (Gün)	45	45	30
Açıklama :			
9 İstatistik Raporlarının Digital Olarak Yayınını Sağlanması (Çıktı)	0,0	0,0	1,0
Açıklama :			

### Faaliyetler

	Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 2013-2017 Dönemi 5 Yıllık Yeni Stratejik Plan Yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
2 Kurumsal İstatistik Raporlarının Uluslararası Kriterlere Göre Revize Edilmesi	30.000,00	0,00	30.000,00
3 Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi Araçlarını Etkin Olarak Uygulamak	160.000,00	0,00	160.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>130.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>130.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

KAYNAKLARIN ETKİLİ EKONOMİK VE VERİMLİ KULLANILMASINI SAĞLAMAK

**Faaliyet Adı**

2013-2017 DÖNEMİ 5 YILLIK YENİ STRATEJİ PLAN YAPILMASI

**Sorumlu Harcama Birimleri**

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Bu faaliyet mevcut stratejik planımızın 2012 yılında süresinin dolması nedeniyle 2013-2017 dönemine ait stratejik plan çalışmalarını içermektedir.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

### Performans Hedefi

KAYNAKLARIN ETKİLİ EKONOMİK VE VERİMLİ KULLANILMASINI SAĞLAMAK

### Faaliyet Adı

İSTATİSTİK RAPORLARIN REVİZESİ İÇİN DANIŞMANLIK HİZMETİ

### Sorumlu Harcama Birimleri

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Mevcut İstatistik Raporun revizesi için uluslararası kriterlerin belirlenmesi için danışmanlık hizmet alımı gerçekleştirilmesi.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

KAYNAKLARIN ETKİLİ EKONOMİK VE VERİMLİ KULLANILMASINI SAĞLAMAK

**Faaliyet Adı**

PERFORMANS ESASLI BÜTÇELEME SİSTEMİ ARAÇLARINI ETKİN OLARAK UYGULAMAK

**Sorumlu Harcama Birimleri**

MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Performans Programı, Bütçe, Faaliyet Raporunun hazırlanması ve basımı.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	160.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>160.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>160.000,00</b>

## Performans Hedefi Tablosu

**Amaç 2** GELİR - GİDER DENGESİNİ KURMAK

**Hedef 2.2** ZAYİ KM ORANINI % 5'E DÜŞÜRMEK

**Performans Hedefi 2.2.1** ZAYİ KM ORANINI AZALTMAK

Garajdan geç gelme, personel yokluğu,yolcu azlığı, hat değiştirme ve tahsislerden kaynaklı sefer zayırların azaltılması amaçlanmıştır.

### Performans Göstergeleri

	2010	2011	2012
1 Gerçekleşen Km.	192.586.728,00	192.650.000,00	198.900.000,00
Açıklama :			
2 Zayı Km.	3.559.838,00	2.998.000,00	3.000.000,00
Açıklama :			
3 Zayı Km. Oranı (%)	1,87	1,56	1,51
Açıklama :			

### Faaliyetler

	Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Araç Tahsis Standartlarının Belirlenmesi	2.000,00	0,00	2.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>2.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

ZAYI KM. ORANINI AZALTMAK

**Faaliyet Adı**

ARAÇ TAHSİS STANDARTLARININ BELİRLENMESİ

**Sorumlu Harcama Birimleri**

OTOBÜS İŞLETME DAİRE BAŞKANLIĞI

Araç tahsisleri nedeniyle oluşan zayı km'yi azaltmak için standartlar belirlenecek ve en uygun güzergahlar seçilecektir.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000,00</b>

## Performans Hedefi Tablosu

**Amaç 2** GELİR - GİDER DENGESİNİ KURMAK

**Hedef 2.3** GÜVENLİ BİLET SİSTEMİNE GEÇMEK

**Performans Hedefi 2.3.1** ELEKTRONİK KARTIN YAYGINLAŞTIRILMASI

İstanbul şehir içi toplu ulaşımda kullanılan Ak-Bil yerini; temazsız çalışma özelliğine sahip, yüksek güvenlik içeren, yüksek bellek kapasitesi ile çoklu uygulama ve genişletilebilir yapı sağlayan, kullanım kolaylığı bulunan şehir kart konseptine uygun Elektronik Kart'a bırakmıştır. Ayrıca kullan-at biletler ile toplu taşıma sistemini kısa süreli kullanan müşterilerin taleplerinin karşılanması amaçlanmıştır. Böylece hem müşteri memnuniyeti hem de mevcut bilet sistemindeki aksaklıklardan kaynaklanan kayıpların telafisi sağlanacaktır.

### Performans Göstergeleri

	2010	2011	2012
1 Dağıtılacak Elektronik Kart Sayısı (Adet)	90.000	3.600.000,00	6.000.000,00
Açıklama :			
2 Değiştirilecek Akbil Tom Sayısı (Adet)	732.117	2.600.000,00	4.000.000,00
Açıklama :			
3 Kişiselleştirilen Elektronik Kart Sayısı (Adet)	1.067.282,00	2.300.000,00	3.000.000,00
Açıklama :			
4 Elektronik Kart Muhafaza Kabı Sayısı (Adet)	0	100.000,00	1.000.000,00
Açıklama :			
5 Elektronik Kart Bilgilendirme Broşürü Sayısı (Adet)	0	500.000,00	1.000.000,00
Açıklama :			
6 Kart Kişiselleştirme Büroları Sayısı (Adet)	5	11	20

### Faaliyetler

	Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Elektronik Bilet Kart Temini	15.000.000,00	0,00	15.000.000,00
2 Elektronik Kartların Kişiselleştirilmesi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
3 Kart Kişiselleştirilme Büroları Kurulması	200.000,00	0,00	200.000,00
4 Elektronik Kart Muhafaza Kabı Yapıtırılması	250.000,00	0,00	250.000,00
5 Elektronik Kart Bilgilendirme Broşürü Yapıtırılması	250.000,00	0,00	250.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>17.200.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>17.200.000,00</b>



## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

ELEKTRONİK KARTIN YAYGINLAŞTIRILMASI

**Faaliyet Adı**

ELEKTRONİK BİLET VE KART TEMİNİ

**Sorumlu Harcama Birimleri**

MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Eskiden beri toplu taşıma sisteminde kullanılan Akbiltom'lar elektronik kartlarla değiştirilmektedir. Bu kapsamda 2011 yılında aktif olarak kullanılan 1.400.000 adet Akbiltom'un elektronik kartla değişimi sağlanacak, ayrıca 1.000.000 adet de yeni elektronik kart kullanıcısı hedeflenmiştir. Kullan at biletlerle de toplu taşıma sistemini kısa süreli kullanan müşteri talepleri karşılanacaktır.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.000.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi** ELEKTRONİK KARTIN YAYGINLAŞTIRILMASI

**Faaliyet Adı** ELEKTRONİK KARTLARIN KİŞİSELLEŞTİRİLMESİ

**Sorumlu Harcama Birimleri** ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Toplu taşıma araçlarında kullanılan her türlü kartın kişiselleştirilmesi planlanmıştır.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.500.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

ELEKTRONİK KARTIN YAYGINLAŞTIRILMASI

**Faaliyet Adı**

KART KİŞİSELLEŞTİRME BÜROLARI KURMAK

**Sorumlu Harcama Birimleri**

ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Vatandaşlarımızın buldukları yere en yakın yerden seyahat kartlarını almalarını sağlamak amacıyla, merkezi noktalarda yeni kart bürolarının açılması planlanmıştır.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

### Performans Hedefi

ELEKTRONİK KARTIN YAYGINLAŞTIRILMASI

### Faaliyet Adı

ELEKTRONİK KART İÇİN MUHAFAZA KABI YAPTIRILMASI

### Sorumlu Harcama Birimleri

ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İdareimiz tarafından verilen elektronik kartların muhafazasını sağlamak ve kullanım ömrünü uzatmak amacıyla kart muhafaza kabı yaptırılması planlanmıştır.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

ELEKTRONİK KARTIN YAYGINLAŞTIRILMASI

**Faaliyet Adı**

ELEKTRONİK KART BİLGİLENDİRME BROŞÜRÜ YAPTIRILMASI

**Sorumlu Harcama Birimleri**

ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İdaremiz tarafından verilen elektronik kartlarla ilgili vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacıyla bilgilendirme kılavuzu bastırılması planlanmıştır.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>

HAT AğINI  
İYİLEŞTİRMEK

3  
AMAÇ





## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

### Performans Hedefi

HAT AĞI İYİLEŞTİRME ÇALIŞMALARI YÜRÜTMEK

### Faaliyet Adı

İETT HAT AĞININ TEK MERKEZDEN (AKYOLBİL'DEN) YÖNETİLMESİNE DESTEK VERİLMESİ

### Sorumlu Harcama Birimleri

OTOBÜS İŞLETME DAİRE BAŞKANLIĞI

Hatlarımızın günümüz teknolojileri ile tek merkezden yönetilmesi konusunda çalışmalar yapılmaktadır.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>



UŁAŐIMDA  
TAM ENTEGRASYONU SAĞLAMAK

5  
AMAÇ



## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi** TOPLU ULAŞIMDA BİLET ENTEGRASYONUNU SAĞLAMAK

**Faaliyet Adı** BİLET ENTEGRASYON SİSTEMİNİN UYGULANMASI

**Sorumlu Harcama Birimleri** MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Bilet entegrasyon sisteminin kurulması ve uygulanması, teknik hizmetlerin yürütümü, bilet satışları ve hasılatın dağıtılması.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	18.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>18.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>18.000.000,00</b>



TOPLU ULAŞIMI  
CAZİP HALE GETİRMEK

6  
AMAÇ





## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi** METROBÜS HATTINI UZATMAK

**Faaliyet Adı** BELİRLENEN YENİ METROBÜS GÜZERGAHLARININ FİZİBİLET ÇALIŞMALARININ YAPILMASI

**Sorumlu Harcama Birimleri** OTOBÜS İŞLETME DAİRE BAŞKANLIĞI

Yeni açılacak metrobüs hatları ile ilgili kurum dışı bilimsel çalışmaların da yapılması farklı bir bakış açısı kazandıracığı düşünülmektedir.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

METROBÜS HATTINI UZATMAK

**Faaliyet Adı**

EDİRNEKAPI GARAJINA METROBÜS İŞLETME BİNASI YAPIMI

**Sorumlu Harcama Birimleri**

YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Hızlı otobüs işletme şube müdürlüğü metrobüs hattında personelin koordine edilmesi, bilgilerin tek elde toplanması ve işletme açısında oluşacak olumsuzluklara anında müdahale edebilmek için Metrobüs Kontrol Merkezi Binası yapılacaktır.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00</b>

## Performans Hedefi Tablosu

**Amaç 6** TOPLU ULAŞIMI CAZİP HALE GETİRMEK

**Hedef 6.1** ALTERNATİF ULAŞIM MODELLERİ GELİŞTİRMEK

**Performans Hedefi 6.1.2** ALTERNATİF ULAŞIM MODELLERİ GELİŞTİRMEK

Bu performans hedefiyle şehrimizde ki artan talebi karşılayacak alternatif ulaşım modelleri sağlamak amaçlanmıştır.

### Performans Göstergeleri

	2010	2011	2012
1 Turistik Hat Araç Sayısı (Adet)	4	14	17
Açıklama :			

### Faaliyetler

	Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Turistik Hatların Yaygınlaştırılması	7.000,00	0,00	7.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>7.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>7.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

ALTERNATİF MODELLER

**Faaliyet Adı**

TURİSTİK HATLARIN YAYGINLAŞTIRILMASI

**Sorumlu Harcama Birimleri**

OTOBÜS İŞLETME DAİRE BAŞKANLIĞI

Her geçen gün artan turist sayısı ile İstanbul'a olan turizm talebi artmaktadır. Şehrimize ziyarete gelen turistlerin İstanbul'u dolaşmaları amacıyla, Türk misafirperverliğini yansıtacak düzeydeki turistik hatlarımız her geçen yıl arttırılmaktadır.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.000,00</b>

HİZMETTE  
YENİ TEKNOLOJİLER UYGULAMAK

7  
AMAÇ

## Performans Hedefi Tablosu

**Amaç 7**
**HİZMETTE YENİ TEKNOLOJİLER UYGULAMAK**
**Hedef 7.1**
**ALTYAPI HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ**
**Performans Hedefi 7.1.1**
**FİZİKİ KAYNAKLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ**

EYS kapsamında özellikle garajlardaki Fiziki kaynakların iyileştirilmesi için birtakım bakım onarım faaliyetleri planlanmıştır.

### Performans Göstergeleri

	2010	2011	2012
1 İşletmelere Prefabrik Hizmet Binası Yapımının Tamamlanma Yüzdesi	0	0	100
Açıklama :			
2 Edirnekapı Garaj Hangarının Büyütülmesi İşinin Tamamlanma Yüzdesi	0	0	100
Açıklama :			
3 Garajlardaki Hangarların Zemin Yenileme İşinin Tamamlanma Yüzdesi	0	0	100
Açıklama :			
4 Muhtelif Garajlarımıza Otomatik Hangar Kapısı Yapılmasının Tamamlanma Yüzdesi	0	0	100
Açıklama :			
5 Garaj ve Binalardaki Aydınlatmaların Yenilenmesi Projesinin Tamamlanma Yüzdesi	0	0	100
Açıklama :			
6 İkitelli Motor Yenileme Fabrikası Endüstriyel Arıtma Tesisi Projesinin Tamamlanma Yüzdesi	0	0	100
Açıklama :			
7 Garajlara Otomatik Kollu Bariyer Yapılma İşinin Tamamlanma Yüzdesi	0	0	100
Açıklama :			
8 Anadolu Garajındaki Yağmur Suyu Kanal Yapımı Projesinin Tamamlanma Yüzdesi	0	0	100
Açıklama :			
9 İkitelli Kaporta Boya Şb. Şef Araç Söküm Bölümü, Polyesterhane, Marangozhane, Saraçhane Bölümlerine Havalandırma Yapılmasının Tamamlanma Yüzdesi	0	0	100
Açıklama :			

### Faaliyetler

	Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 İşletmelere Prefabrik Hizmet Binası Yapılması	250.000,00	0,00	250.000,00
2 Edirnekapı Garaj Hangarının Büyütülmesi	200.000,00	0,00	200.000,00
3 Garajlardaki Hangarların Zemin Yenilenmesi	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
4 Muhtelif Garajlarımıza Otomatik Hangar Kapısı Yapılması	400.000,00	0,00	400.000,00
5 Garaj ve Binaların Aydınlatmalarının Yenilenmesi	400.000,00	0,00	400.000,00
6 İkitelli Motor Yenileme Fabrikası Endüstriyel Arıtma Tesisi Yapılması	267.000,00	0,00	267.000,00
7 Garajlarımıza Otomatik Kollu Bariyer Yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
8 Anadolu Garajına Yağmur Suyu Kanallarının Yapılması	180.000,00	0,00	180.000,00
9 Muhtelif Garajlarımıza Yangın Merdivenleri ve Yangın Çıkış Kapısı Yapılması	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Ara Toplam</b>	<b>3.397.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>3.397.000,00</b>



## Performans Hedefi Tablosu

**Amaç 7** HİZMETTE YENİ TEKNOLOJİLER UYGULAMAK

**Hedef 7.1** ALTYAPI HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ

**Performans Hedefi 7.1.1** FİZİKİ KAYNAKLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ

EYS kapasamında özellikle garajlardaki Fiziki kaynakların iyileştirilmesi için birtakım bakım onarım faaliyetleri planlanmıştır.

### Performans Göstergeleri

	2010	2011	2012
10 Garajlardaki Asbest İçerikli Çatıların Değişirtilmesinin Tamamlanması (%)	0	0	100
Açıklama :			
11 Garajlardaki Mevcut Boyahanelere Havalandırma ve Isıtma Sistemi Yapılmasının Tamamlanması (%)	0	0	100
Açıklama :			
12 Garajlarımızdaki Isıtma ve Havalandırma Sistemlerine Doğalgaz Bağlanması Tamamlanması (%)	0	0	100
Açıklama :			
13 Garajlarımızdaki Boya Depolama Alanlarına CO <sub>2</sub> 'li Otomatik Yangın Söndürme Sistemi Yapılmasının Tamamlanması (%)	0	0	100
Açıklama :			
14 İkitelli Ambarının Üst Katına VRV Sistem Kliması Yapılması Projesinin Tamamlanması (%)	0	0	100
Açıklama :			
15 Garajlarımıza Yangın İhbar Sistemlerinin Kurulması Projesinin Tamamlanması (%)	0	0	100
Açıklama :			
16 Elektronik İmzaya Geçişin Gerçekleşmesi (%)	0	0	80
Açıklama :			
17 Mevcut Dijital Arşivdeki Taranacak Evrak Sayısı (Adet)	0	0	4500
Açıklama :			
18 Dijital Arşiv Projesinin Tamamlanması (%)	15	30	80
Açıklama :			

### Faaliyetler

	Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
10 Garajlara Havalandırma Tesisi Yapılması	353.000,00	0,00	353.000,00
11 Garajlardaki Asbest İçerikli Çatıların Değişirtilmesi	1.684.000,00	0,00	1.684.000,00
12 Garajlardaki Mevcut Boyahanelere Havalandırma ve Isıtma Sistemi Yapılması	1.200.000,00	0,00	1.200.000,00
13 Garajlarımızdaki Isıtma ve Havalandırma Sistemlerine Doğalgaz Bağlanması	60.000,00	0,00	60.000,00
14 Garajlarımızdaki Boya Depolama Alanlarına CO <sub>2</sub> 'li Otomatik Yangın Söndürme Sistemi Yapılması	50.000,00	0,00	50.000,00
15 İkitelli Ambarının Üst Katına VRV Sistem Klimasının Yapılması	90.000,00	0,00	90.000,00
16 Garajlarımıza Yangın İhbar Sistemlerinin Kurulması	550.000,00	0,00	550.000,00
17 Dijital Arşiv Projesi	2.100.000,00	0,00	2.100.000,00
18 Elektronik İmza	70.000,00	0,00	70.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>9.554.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>9.554.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

FİZİKİ KAYNAKLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ

**Faaliyet Adı**

İŞLETMELERE PREFABRİK HİZMET BİNASI YAPILMASI

**Sorumlu Harcama Birimleri**

YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İstanbul halkına uluslar arası standartlarda insan merkezli ve sürdürülebilir kaliteli bir ulaşım hizmeti verebilmek için, muhtelif semtlerde yerleşik hizmet binaları oluşturulacaktır.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi** FİZİKİ KAYNAKLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ

**Faaliyet Adı** EDİRNEKAPI GARAJ HANGARININ BÜYÜTÜLMESİ

**Sorumlu Harcama Birimleri** YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Metrobüs hattında tüm marka ve büyüklükteki araçlar mevcut bakım hangarlarına sığmamaktadır. Bu yüzden büyütülmesi planlanmıştır.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

FİZİKİ KAYNAKLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ

**Faaliyet Adı**

GARAJLARDAKİ HANGARLARIN ZEMİN YENİLENMESİ

**Sorumlu Harcama Birimleri**

YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

EYS kapsamında garajlardaki hangarların zemin yenilenmesi.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.500.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi** FİZİKİ KAYNAKLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ

**Faaliyet Adı** MUHTELİF GARAJLARIMIZA OTOMATİK HANGAR KAPISI YAPILMASI

**Sorumlu Harcama Birimleri** YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

FİZİKİ KAYNAKLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ

**Faaliyet Adı**

GARAJ VE BİNALARIN AYDINLATMALARININ YENİLENMİŞİ

**Sorumlu Harcama Birimleri**

YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	400.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi** FİZİKİ KAYNAKLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ

**Faaliyet Adı** İKİTELLİ MOTOR YENİLEME FABRİKASI ENDÜSTRİYEL ARITMA TESİSİ YAPILMASI

**Sorumlu Harcama Birimleri** YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Fabrikada bakım-onarım faaliyetleri sırasında meydana gelen ve çevreye zararlı yağ-yakıt karışımlarının ayrıştırılması amacıyla endüstriyel atıksu arıtma tesisi yapılacaktır.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	267.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>267.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>267.000,00</b>



## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

FİZİKİ KAYNAKLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ

**Faaliyet Adı**

GARAJLARIMIZA OTOMATİK KOLLU BARIYER YAPILMASI

**Sorumlu Harcama Birimleri**

YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Garaj girişlerindeki araç kontrolünün seri ve güvenli bir şekilde sağlanması amacıyla bariyer yapılması.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi** FİZİKİ KAYNAKLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ

**Faaliyet Adı** ANADOLU GARAJINA YAĞMUR SUYU KANALLARININ YAPILMASI

**Sorumlu Harcama Birimleri** YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	180.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>180.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>180.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

FİZİKİ KAYNAKLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ

**Faaliyet Adı**

MUHTELİF GARAJLARIMIZA YANGIN MERDİVENLERİ VE YANGIN ÇIKIŞ KAPISI YAPILMASI

**Sorumlu Harcama Birimleri**

YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi** FİZİKİ KAYNAKLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ

**Faaliyet Adı** GARAJLARA HAVALANDIRMA TESİSİ YAPILMASI

**Sorumlu Harcama Birimleri** YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İkitelli kaporta boya şb. şef araç söküm bölümü, polyesterhane, marangozhane, sraçhane bölümlerine havalandırma yapılması işi.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	353.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>353.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>353.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

FİZİKİ KAYNAKLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ

**Faaliyet Adı**

GARAJLARDAKİ ASBEST İÇERİKLİ ÇATILARIN DEĞİŞTİRİLMESİ

**Sorumlu Harcama Birimleri**

YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Garajlardaki Asbest içerikli çatıların değiştirilmesi işi.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.684.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.684.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.684.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi** FİZİKİ KAYNAKLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ

**Faaliyet Adı** GARAJLARDAKİ MEVCUT BOYAHANELERE HAVALANDIRMA VE ISITMA SİSTEMİ YAPILMASI

**Sorumlu Harcama Birimleri** YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.200.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.200.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

FİZİKİ KAYNAKLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ

**Faaliyet Adı**

GARAJLARIMIZDAKİ ISITMA VE HAVALANDIRMA SİSTEMLERİNE DOĞALGAZ BAĞLANMASI

**Sorumlu Harcama Birimleri**

YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	60.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000,00</b>



## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

### Performans Hedefi

FİZİKİ KAYNAKLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ

### Faaliyet Adı

GARAJLARIMIZDAKİ BOYA DEPOLAMA ALANLARINA CO<sub>2</sub>'Lİ OTOMATİK YANGIN SÖNDÜRME SİSTEMİ YAPILMASI

### Sorumlu Harcama Birimleri

YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>50.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

FİZİKİ KAYNAKLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ

**Faaliyet Adı**

İKİTELLİ AMBARININ ÜST KATINA VRV SİSTEM KLİMASININ YAPILMASI

**Sorumlu Harcama Birimleri**

YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Büro olarak kullanıldığı için, konfor şartlarının ideal seviyede olması gerektiğinden ihtiyaç duyulmuştur.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	90.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>90.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>90.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi** FİZİKİ KAYNAKLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ

**Faaliyet Adı** GARAJLARIMIZA YANGIN İHBAR SİSTEMLERİNİN KURULMASI

**Sorumlu Harcama Birimleri** YAPI TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	550.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>550.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>550.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

FİZİKİ KAYNAKLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ

**Faaliyet Adı**

DİJİTAL ARŞİV PROJESİ

**Sorumlu Harcama Birimleri**

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

Arşiv belgelerinin fiziki olarak düzenlenmesini, bilgisayar ortamına aktarılmasını ve yönetim sistemi kurulması işini kapsamaktadır.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.100.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi** FİZİKİ KAYNAKLARIN İYİLEŞTİRİLMESİ

**Faaliyet Adı** ELEKTRONİK İMZA

**Sorumlu Harcama Birimleri** İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

Elektronik imzaya geçilmesiyle ciddi bir kaynak ve evrak tasarrufu sağlamayı; belge ve bilgi dolaşımını kolaylaştırmayı hedeflemektedir. Yapılan yazışmaların hukuki geçerlilik kazanması ve ağ üzerinde dolaşan sisteme müdahale ve ulaşımının engellenmesi hususunda önem arz etmektedir.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	70.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>70.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>70.000,00</b>

## Performans Hedefi Tablosu

**Amaç 7**
**HİZMETTE YENİ TEKNOLOJİLER UYGULAMAK**
**Hedef 7.1**
**ALTYAPI HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ**
**Performans Hedefi 7.1.2**
**BİLGİ İŞLEM ALTYAPI HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ**

Teknolojilerin uyumu için özellikle bilgi işlemde ki alt yapı çalışmaları büyük önem arz etmektedir. Böylelikle kurulan sistemler sayesinde denetim ve hizmet daha kaliteli hale gelecektir.

### Performans Göstergeleri

	2010	2011	2012
1 Araç İçi Kamera Sistemi Kurulumu Projesinin Tamamlanma (%)	0	2	89
Açıklama :			
2 Sistem Donanım Revizyonu Projesinin Tamamlanma (%)	0	17	34
Açıklama :			
3 Faks Server Sistemi Kurulumu Tamamlanma (%)	0	0	100
Açıklama :			
4 Avcılar-Beylikdüzü Metrobüs Hat Kamera ve Anons Sistemi Kurulumu Projesinin Tamamlanma (%)	0	0	100
Açıklama :			
5 Dect Telefon Sistemi Kurulumu Tamamlanması (%)	0	0	100
Açıklama :			
6 İETT Ağ Yapısının İyileştirilmesi Faaliyetinin Tamamlanma (%)	0	33	67
Açıklama :			
7 Garaj Kamera Sistemi Kurulumu Tamamlanma (%)	0	0	63
Açıklama :			
8 Avcılar-Beylikdüzü Metrobüsü Hattı Fiber Optik Kablolama Tamamlanma (%)	0	0	100
Açıklama :			

### Faaliyetler

	Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sistem Donanım Revizyonu	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2 Sistem Güvenlik Denetimi (AUDIT)	300.000,00	0,00	300.000,00
3 Stok Yönetimi ve Barkod Uygulamasının Geliştirilmesi	130.000,00	0,00	130.000,00
4 Digital Signage (Dinamik İçerik Yönetim Sistemi)	110.000,00	0,00	110.000,00
5 Server - Storage (Veri Depolama) Yenilemesi	300.000,00	0,00	300.000,00
6 İETT Ağ Yapısının İyileştirilmesi	660.000,00	0,00	660.000,00
7 Avcılar-Beylikdüzü Metrobüs Hattı Fiber Optik Kablolama	150.000,00	0,00	150.000,00
8 Araç İçi Kamera Sistemi Kurulumu	500.000,00	0,00	500.000,00
9 Garaj Kamera Sistemi Kurulumu	500.000,00	0,00	500.000,00
10 Metrobüs Hattı Konvansiyonel Telsiz Sistemi Kurulumu	100.000,00	0,00	100.000,00
11 DECT Telefon Sistemi Kurulumu	100.000,00	0,00	100.000,00
12 Faks Server Sistemi Kurulumu	100.000,00	0,00	100.000,00
13 Avcılar-Beylikdüzü Metrobüs Hat Kamera ve Anons Sistemi Kurulumu	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>4.150.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>4.150.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi** BİLGİ İŞLEM ALTYAPI HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ

**Faaliyet Adı** SİSTEM DONANIM REVİZYONU

**Sorumlu Harcama Birimleri** BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Yeni teknolojilerin uyumu için alt yapı çalışmaları büyük önem arz etmektedir. Bu nedenle Bilgi işlem altyapısını oluşturan sistem donanımlarının revizyonuna önem verilmektedir. Bu faaliyet; sistem odamızda bulunan ve kuruma ait tüm kayıtların bulunduğu sunucu adı verilen ana bilgisayarların yazılımları ile birlikte yenilenmesini kapsamaktadır.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

BİLGİ İŞLEM ALTYAPI HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ

**Faaliyet Adı**

SİSTEM GÜVENLİK DENETİMİ (AUDIT)

**Sorumlu Harcama Birimleri**

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Yeni teknolojilerin uyumu için alt yapı çalışmaları büyük önem arz etmektedir. Bu nedenle bu faaliyet kapsamında bilgi işlem altyapısını oluşturan sistem donanımlarının revizyonu ve sistem güvenlik denetimine önem verilmesi gerekmektedir.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00</b>



## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

### Performans Hedefi

BİLGİ İŞLEM ALTYAPI HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ

### Faaliyet Adı

STOK YÖNETİMİ VE BARKOD UYGULAMASININ GELİŞTİRİLMESİ

### Sorumlu Harcama Birimleri

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Bu faaliyet kablosuz el terminalleri ile wireless hatlar üzerinden barkod tanımlaması yapılarak stok yönetim yazılımına işlenmesi ve raporların alınmasını içermektedir.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	130.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>130.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>130.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

BİLGİ İŞLEM ALTYAPI HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ

**Faaliyet Adı**

DIGITAL SIGNAGE (DİNAMİK İÇERİK YÖNETİM SİSTEMİ)

**Sorumlu Harcama Birimleri**

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Bu faaliyet merkezi bilgisayar üzerinden uç noktalarda bulunan görüntü panellerine bir yönetim yazılımı vasıtasıyla haber, mesaj ve görüntülerin ekranlarda gösterilmesini içermektedir.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	110.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>110.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>110.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi** BİLGİ İŞLEM ALTYAPI HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ

**Faaliyet Adı** SERVER-STORAGE (VERİ DEPOLAMA) YENİLEMESİ

**Sorumlu Harcama Birimleri** BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Sistem odamızda bulunan ve kuruma ait tüm kayıtların tutulduğu storage adı verilen ana veri depolama sisteminin yazılımları ile birlikte yenilenmesini içermektedir.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

BİLGİ İŞLEM ALTYAPI HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ

**Faaliyet Adı**

İETT AĞ YAPISININ İYİLEŞTİRİLMESİ

**Sorumlu Harcama Birimleri**

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Bilgisayar tabanlı tüm kurumsal uygulamalarımız giderek yaygınlaşmakta ve bu uygulamalar idaremiz ağ alt yapısını kullanmaktadır. Buna bağlı olarak ağ hızlarının artırılması ve kritik noktaların yedeklenmesi gibi iyileştirme çalışmalarının yapılması gerekmektedir. Bu proje ile yeni Fiber Optik Hatların çekilmesi, mevcut ağ hızlarının yükseltilmesi, Switch gibi aktif cihazların tedarik edilmesi amaçlanmaktadır.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	660.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>660.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>660.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi** BİLGİ İŞLEM ALTYAPI HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ

**Faaliyet Adı** AVCILAR-BEYLİKDÜZÜ METROBÜS HATTI FİBER OPTİK KABLOLAMA

**Sorumlu Harcama Birimleri** BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Yeni yapılmakta olan Avcılar Beylikdüzü Metrobüs Hattında yer alacak olan istasyonların elektronik alt yapısı için ihtiyaç duyulan Fiber Optik Kablolamanın yapılması işidir.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	150.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>150.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

BİLGİ İŞLEM ALTYAPI HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ

**Faaliyet Adı**

ARAÇ İÇİ KAMERA SİSTEMİ KURULUMU

**Sorumlu Harcama Birimleri**

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Araçlarımızı sevk ve idarelerinin dinamik olarak yapılabilmesi açısından gerekli olan bir proje olup; aynı zamanda iş ve zaman kazancı sağlayacaktır. Araçlarımız online izlenebileceğinden dolayı yolcularımızın da zamanında araçlarına binebilme imkanı tanınmış olacaktır. Bu da hizmet kalitesi artışını sağlayacaktır.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi** BİLGİ İŞLEM ALTYAPI HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ

**Faaliyet Adı** GARAJ KAMERA SİSTEMİ KURULUMU

**Sorumlu Harcama Birimleri** BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Garajlarımızın online izlenebilmesi hizmet kalitesi artışını sağlayacaktır. Bu yüzden bu faaliyet ile tüm garajlarımıza kamera sistemi kurulumu amaçlanmaktadır.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

### Performans Hedefi

BİLGİ İŞLEM ALTYAPI HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ

### Faaliyet Adı

METROBÜS HATTI KONVANSİYONEL TELSİZ SİSTEMİ KURULUMU

### Sorumlu Harcama Birimleri

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Metrobüs işletmesi ilk etapta Cennet –Cevizlibağ arası işletmeye açılmış, zamanla büyüyerek Avcılar Söğütluçeşme arasını kapsamış olup son yatırımla bu hattın Beylikdüzü'ne kadar uzatılması gerçekleşmiş olacaktır. Bu kadar uzun bir mesafede telsiz haberleşmesinin yapılması mevcut alt yapımla karşılanması mümkün olmadığından bu hat için tahsisli yeni bir telsiz kanalına ihtiyaç hasıl olmuştur. Bu proje ile Metrobüs işletmesinin ihtiyacı olan telsiz haberleşmesi sağlanmış olacaktır.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>



## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

### Performans Hedefi

BİLGİ İŞLEM ALTYAPI HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ

### Faaliyet Adı

DECT TELEFON SİSTEMİ KURULUMU

### Sorumlu Harcama Birimleri

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

İdareimiz genelinde özellikle garajlarımızda görev yapan bazı personellerimiz işi gereği hareket halinde olması nedeniyle masasında yer alan sabit dâhili telefon ile görüşme yapamamaktadır. Kendisine ulaşılmamakta veya kişi görevi anında araması gereken yeri o anda arayamamaktadır. Geçen sene yapılan ihale ile bu teknolojiyi destekleyen sayısal santral alımı gerçekleştirilmiştir. Bu proje ile DectPhone sistemi tesis edilerek mobil haberleşmenin tesis edilmesi amaçlanmaktadır.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

BİLGİ İŞLEM ALTYAPI HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ

**Faaliyet Adı**

FAKS SERVER SİSTEMİ KURULUMU

**Sorumlu Harcama Birimleri**

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Faks server sistemiyle; etkin bir iletişim sağlamak ve kurumun ihtiyacına göre farklı kurulum ile düşük maliyette bir server sistemine geçmek amaçlanmıştır.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi** BİLGİ İŞLEM ALTYAPI HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ

**Faaliyet Adı** AVCILAR-BEYLİKDÜZÜ METROBÜS HAT KAMERA VE ANONS SİSTEMİ KURULUMU

**Sorumlu Harcama Birimleri** BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Metrobüs Hattının Beylikdüzü'ne uzatılacak olması nedeniyle istasyonlarda güvenliğin sağlanması.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	200.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>



## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

### Performans Hedefi

YENİ GÜVENLİK TEKNOLOJİLERİ UYGULAMAK

### Faaliyet Adı

KURUMSAL PORTAL UYGULAMASI

### Sorumlu Harcama Birimleri

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Bu faaliyet ile çalışanların iş yaşamlarındaki verimini ileri düzeye taşıyabilmek, işbirliğini kolaylaştırıp kurum içindeki sinerjiyi artırttırabilmek amaçlanmıştır.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

YENİ GÜVENLİK TEKNOLOJİLERİ UYGULAMAK

**Faaliyet Adı**

E-İMZA PİLOT UYGULAMASI

**Sorumlu Harcama Birimleri**

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu, kağıt ortamında yürütülen işlemlerin elektronik ortamda güvenli ve hukuki sonuç doğuracak biçimde yürütülebilmesi için büyük bir olanak sağlamıştır. Böylece zamandan, paradan ve iş gücünden tasarruf etmek üzere, kurumsal işlerimizde kullanımı amaçlanmıştır.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

## Performans Hedefi Tablosu

Amaç 7

HİZMETTE YENİ TEKNOLOJİLER UYGULAMAK

Hedef 7.1

ALTYAPI HİZMETLERİNİN İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ

Performans Hedefi 7.1.4

YENİ YAZILIM TEKNOLOJİLERİ UYGULAMAK

Sürekli gelişen yeni yazılım teknolojilerini, genel iş uygulamaları ve organizyon yapısının modellenmesinde kullanarak kurumun üretkenlik ve verimliliğine katkıda bulunmaktadır.

### Performans Göstergeleri

	2010	2011	2012
1 Kurumsal Kaynak Yönetimi (ERP) Tamamlanma (%)	0	50	62,50
Açıklama :			

### Faaliyetler

	Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Kurumsal Kaynak Yönetimi (ERP)	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00
2 Döküman Yönetim ve İş Akış Sistemi	250.000,00	0,00	250.000,00
3 Web Sitemizin Güncellenmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>1.500.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

YENİ YAZILIM TEKNOLOJİLERİ UYGULAMAK

**Faaliyet Adı**

KURUMSAL KAYNAK YÖNETİMİ (ERP)

**Sorumlu Harcama Birimleri**

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Kurumun tüm iş süreçlerini bütünlük bir veri/bilgi yönetim sistemi desteğiyle yönetmesini sağlayan geniş kapsamlı ve modüler yapıya sahip bir yazılım ile maliyetleri düşürüp verimliliği artırmaktadır.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>



## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

### Performans Hedefi

YENİ YAZILIM TEKNOLOJİLERİ UYGULAMAK

### Faaliyet Adı

DÖKÜMAN YÖNETİM VE İŞ AKIŞ SİSTEMİ

### Sorumlu Harcama Birimleri

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Kurum iş akış süreçlerini bir bütün olarak elektronik ortamda tanımlayıp çalıştırabilmesini sağlamak.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

YENİ YAZILIM TEKNOLOJİLERİ UYGULAMAK

**Faaliyet Adı**

WEB SİTEMİZİN GÜNCELLENMESİ

**Sorumlu Harcama Birimleri**

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

İdaremiz dağınık yapıda ve çok sayıda çalışanı olan bir kurum olduğundan, üretilen bilgilerin ortak kullanıma açılarak çalışan personellerin yaptıkları işleri daha ekonomik ve hızlı bir şekilde yürütebilmeleri sağlamak üzere internet üzerinden yayınlanması.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>

## Performans Hedefi Tablosu

Amaç 7

HİZMETTE YENİ TEKNOLOJİLER UYGULAMAK

Hedef 7.2

AKILLI ULAŞIM SİSTEMİ YÖNETİMİ KURMAK

Performans Hedefi 7.2.1

AKYOLBİL SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

Araçlarımızı sevk ve idarelerinin dinamik olarak yapılabilmesi açısından gerekli olan bir proje olup; aynı zamanda iş ve zaman kazancı sağlayacaktır. Araçlarımız online izlenebileceğinden dolayı yolcularımızın da zamanında araçlarına binebilme imkanı tanınmış olacaktır. Bu da hizmet kalitesi artışını sağlayacaktır.

### Performans Göstergeleri

	2010	2011	2012
1 Sürücü Kalitesi Ölçüm sistemi Tamamlanma (%)	0	20	100
Açıklama :			
2 Araç Yolcu Sayım Sistemi Faaliyetinin Tamamlanma (%)	0	20	40
Açıklama :			

### Faaliyetler

	Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Akyolbil Revizyonu, Yönetim Bakım ve İşletimi	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00
2 Araç Yolcu Sayım Sisteminin Kurulması	100.000,00	0,00	100.000,00
3 Sürücü Kalitesi Ölçüm Sistemi	0,00	1.250.000,00	1.250.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>2.100.000,00</b>	<b>1.250.000,00</b>	<b>3.350.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

AKYOLBİL SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

**Faaliyet Adı**

AKYOLBİL REVİZYONU, YÖNETİM BAKIM VE İŞLETİMİ

**Sorumlu Harcama Birimleri**

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Akyolbil sisteminin gelişen teknolojiye göre revize edilerek bakım ve işletimini sürdürmek.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>2.000.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi** AKYOLBİL SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

**Faaliyet Adı** ARAÇ YOLCU SAYIM SİSTEMİNİN KURULMASI

**Sorumlu Harcama Birimleri** BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

İnsanların en çok zaman geçirdikleri alanları belirleyerek, bu verilere göre otobüslerin yönetim planlamasını en iyi şekilde yapmak.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

AKYOLBİL SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

**Faaliyet Adı**

SÜRÜCÜ KALİTESİ ÖLÇÜM SİSTEMİ

**Sorumlu Harcama Birimleri**

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Sürücülerin kalitesinin ölçülerek ulaşımdaki hizmet kalitemizi arttırmak. AB desteği ile finanse edilecektir.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	1.250.000,00
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.250.000,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.250.000,00</b>

## Performans Hedefi Tablosu

**Amaç 7** HİZMETTE YENİ TEKNOLOJİLER UYGULAMAK

**Hedef 7.2** AKILLI ULAŞIM SİSTEMİ YÖNETİMİ KURMAK

**Performans Hedefi 7.2.2** YENİ MOBİL ÜCRET TOPLAMA SİSTEMLERİNE GEÇİŞ

Gelişen mobil teknoloji ile ücret toplama sisteminin entegre edilmesi.

### Performans Göstergeleri

	2010	2011	2012
1 Temasız Kartlar ve Cep Telefonları İle Entegrasyon	0	0	100
Açıklama :			
2 NFC Teknolojilerine Geçiş Faaliyetinin Tamamlanma	0	0	50
Açıklama :			

### Faaliyetler

	Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 NFC Teknolojilerine Geçiş	250.000,00	0,00	250.000,00
2 Temasız Kartlar ve Cep Telefonları İle Entegrasyon	100.000,00	0,00	100.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

YENİ MOBİL ÜCRET TOPLAMA SİSTEMLERİNE GEÇİŞ

**Faaliyet Adı**

NFC TEKNOLOJİLERİNE GEÇİŞ

**Sorumlu Harcama Birimleri**

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Ulaşım kartları, kurumsal kartlar, giriş-çıkış kartları gibi akıllı kartların NFC(Yakın alan iletişim teknolojisi ) ile uyumlu cep telefonlarına, el bilgisayarlarına entegre edilmesi ile rahat, hızlı , güvenli hizmet almak-vermek veya bilgi edinmek.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>



## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

### Performans Hedefi

YENİ MOBİL ÜCRET TOPLAMA SİSTEMLERİNE GEÇİŞ

### Faaliyet Adı

TEMASSIZ KARTLAR VE CEP TELEFONLARI İLE ENTEGRASYON

### Sorumlu Harcama Birimleri

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Bankaların temassız ve anında ödeme imkânı sağlayan kredi kartları ( örneğin Bank Asya nın DIT kredi kartı gibi ) ile otobüse binişlerde ödeme imkânı sunulmasını içermektedir. Cep telefonları ile entegrasyon ise; yine bankaların kullandığı e-cüzdan özelliği taşıyan yazılımın yüklenerek cep telefonunu OSM cihazına yaklaştırmak suretiyle otobüse binişlerde ödeme imkanı sunulmasıdır.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

## Performans Hedefi Tablosu

**Amaç 7****HİZMETTE YENİ TEKNOLOJİLER UYGULAMAK****Hedef 7.3****YENİ DENETİM TEKNOLOJİLERİ UYGULAMAK****Performans Hedefi 7.3.1****YENİ DENETİM TEKNOLOJİLERİ UYGULAMAK**

Yolcu memnuniyetinin artırılması hizmet kalitesinin yükseltilmesi için hizmet noktalarında kontrol ve denetim sistemi kurularak işletilmesi. Verilen hizmetin kalitesi denetim yoluyla takip ederek arttırmak mümkündür. Bu yüzden bu performans hedefiyle denetimin daha hızlı yapılabilmesi için denetim teknolojilerinin uygulanması ve bunların geliştirilmesi amaçlanmıştır.

### Performans Göstergeleri

	2010	2011	2012
1 Personel Davranışları Hizmet Kalitesi (%)	72	72	75
Açıklama :			
2 Araç Konforu Hizmet Kalitesi (%)	67,6	67,6	70
Açıklama :			
3 Genel Hizmet Noktaları Hizmet Kalitesi (%)	68	68	72
Açıklama :			
4 Mobil Denetim Sisteminin Geliştirilmesi Projesinin Tamamlanması (%)	0	44,40	100
Açıklama :			

### Faaliyetler

	Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Mobil Denetim Sisteminin Geliştirilmesi	250.000,00	0,00	250.000,00
2 KIOSK Uygulamaları ve Güncellenmesi	100.000,00	0,00	100.000,00
3 Yolcu Hizmet Noktaları Denetim Sistemi Kurulması	500.000,00	0,00	500.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>850.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>850.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi** YENİ DENETİM TEKNOLOJİLERİ UYGULAMAK

**Faaliyet Adı** MOBİL DENETİM SİSTEMİNİN GELİŞTİRİLMESİ

**Sorumlu Harcama Birimleri** BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Denetim yolu ile verilen hizmetin kalitesi artmaktadır. Denetimin daha hızlı yapılabilmesi için denetim teknolojilerinin uygulanması gereklidir. Mobil denetim sistemi projemiz ile kurumumuzun her kademesinde denetim yapılabilir hale gelecektir. Bu faaliyet kablosuz el terminalleri ile GSM hatlar üzerinden denetim yapılmasının içerir. Bu yolla yapılan denetim hem merkeze online olarak bildirilmekte hem de sorgulama yapılabilmesini sağlar.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	250.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>250.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

YENİ DENETİM TEKNOLOJİLERİ UYGULAMAK

**Faaliyet Adı**

KİOSK UYGULAMALARI VE GÜNCELLENMESİ

**Sorumlu Harcama Birimleri**

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Denetim yolu ile verilen hizmetin kalitesi artmaktadır. Denetimin daha hızlı yapılabilmesi için denetim teknolojilerinin uygulanması gereklidir. kiosk uygulama projelerimiz ile kurumumuzun her kademesinde denetim yapılabilir hale gelecektir.İdarenin tanıtım, bilgilendirme, yönlendirme amaçlı verdiği interaktif hizmetlerdir.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi** YENİ DENETİM TEKNOLOJİLERİ UYGULAMAK

**Faaliyet Adı** YOLCU HİZMET NOKTALARI DENETİM SİSTEMİ KURULMASI

**Sorumlu Harcama Birimleri** BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Yolcu memnuniyeti ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik kontrol ve denetim sistemi kurulması ve sistemin işletilmesi amaçlanmaktadır.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000,00</b>



HİZMET İÇİ EĞİTİMİ  
SÜREKLİ KILMAK

8  
AMAÇ





## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

### Performans Hedefi

İŞÇİ PERSONELE EĞİTİM VERMEK

### Faaliyet Adı

MOTİVASYON TEKNİKLERİ EĞİTİMİ (AMİR VE İŞÇİ)

### Sorumlu Harcama Birimleri

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

İşçi personelin hem profesyonelleşme sürecinde, hem de iş hayatı içerisinde; kendilerini, takım arkadaşlarını ve müşterilerini motive edebilmesi sağlamak.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

İŞÇİ PERSONELE EĞİTİM VERMEK

**Faaliyet Adı**

HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ (AMİR VE İŞÇİ)

**Sorumlu Harcama Birimleri**

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

İşçi personelin müşteri memnuniyetini teşvik eden, kurumu ve hizmeti tüketicilerin istekleri, ihtiyaçları, çıkarları ve özel ilgi alanları ile özleştirerek; inanılır, güvenilir, bilgi ve etkileşim iletişimini kullanmasını sağlamak.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

### Performans Hedefi

İŞÇİ PERSONELE EĞİTİM VERMEK

### Faaliyet Adı

İŞ MEVZUATI EĞİTİMLERİ (AMİR VE İŞÇİ)

### Sorumlu Harcama Birimleri

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

İş mevzuatı kapsamında yeni iş mevzuatına uygun bilgilendirme, yönlendirme ve uygulama personel yönetimiyle insan kaynakları konusunda iş ilişkisinin kurulması, iş kanununda yapılan değişikliklerin getirdiği yenilikler sürecinde çözümler üretmek.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

İŞÇİ PERSONELE EĞİTİM VERMEK

**Faaliyet Adı**

MESLEK GELİŞTİRME EĞİTİMLERİ (İŞÇİ)

**Sorumlu Harcama Birimleri**

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

İşçi personelin 3308 sayılı kanun hükümlerine göre mesleki ve teknik eğitimini geliştirme ve yaygınlaştırma hizmet ve faaliyetlerinin desteklenmesi ve sertifika programlarının uygulanması.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	215.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>215.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>215.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi** İŞÇİ PERSONELE EĞİTİM VERMEK

**Faaliyet Adı** MUHTEMEL (TEKNOLOJİK VE GÜNCEL) GELİŞMELERE YÖNELİK EĞİTİMLER (İŞÇİ)

**Sorumlu Harcama Birimleri** İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

Bilimsel ve teknolojik gelişmelerin hızla ilerlemesi; iş yaşamında yeniliklerin doğmasına, var olanlarında modern teknolojik araçlar vasıtasıyla daha da hızlanmasına neden olmuştur. Yeni sistem bilgi edinmekten çok bilgiyi oluşturmayı, analiz ve sentezlerde yeni sonuçlar çıkarmayı ve bilgi birikimlerini paylaşmayı amaçlamaktadır.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>

## Performans Hedefi Tablosu

**Amaç 8****HİZMET İÇİ EĞİTİMİ SÜREKLİ KILMAK****Hedef 8.2****İDARİ PERSONELE EĞİTİM VERMEK****Performans Hedefi 8.2.1****YÖNETİCİ VE MEMUR PERSONELE EĞİTİM VERMEK**

Yönetici ve memur personelin daha verimli çalışması ve üretilen hizmetin daha kaliteli sunumunu sağlamak.

### Performans Göstergeleri

	2010	2011	2012
1 Hizmet Alan Personel Sayısı	1034	560	700
Açıklama :			
2 Hizmet Alan Personel Sayısı / Toplam Personel Sayısı	148	80	100
Açıklama :			

### Faaliyetler

	Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yönelik Becerilerini Geliştirme Eğitimleri (Yönetici)	80.000,00	0,00	80.000,00
2 Motivasyon Teknikleri Eğitimi (Yönetici ve Memur)	80.000,00	0,00	80.000,00
3 Halkla İlişkiler ve İletişim Teknikleri (Memur)	80.000,00	0,00	80.000,00
4 İş Mevzuatı Eğitimleri (Yönetici ve Memur)	60.000,00	0,00	60.000,00
5 Hakediş-Yaklaşık Maliyet-Harcama Talimatı Hazırlama (Yönetici Memur)	40.000,00	0,00	40.000,00
6 Bilgisayar Eğitimleri (Yönetici ve Memur)	30.000,00	0,00	30.000,00
7 Yabancı Dil Eğitimleri (Yönetici ve Memur)	30.000,00	0,00	30.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>400.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>400.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi** YÖNETİCİ VE MEMUR PERSONELE EĞİTİM VERMEK

**Faaliyet Adı** YÖNETİM BECERİLERİNİ GELİŞTİRME EĞİTİMLERİ (YÖNETİCİ)

**Sorumlu Harcama Birimleri** İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

Yöneticilerin, yönetsel yetkinliklerini geliştirmek ve modern yönetim teknikleri konularında farkındalık kazanmalarını sağlamak, iletişim, kurumdaşlık, takım oluşturma, yetki devri, rehberlik ve güvenli davranış gibi temel liderlik konularında beceri kazandırmak ve yöneticilere kullanabilecekleri yeni yönetim araçları oluşturmak.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

YÖNETİCİ VE MEMUR PERSONELE EĞİTİM VERMEK

**Faaliyet Adı**

MOTİVASYON TEKNİKLERİ EĞİTİMİ (YÖNETİCİ VE MEMUR)

**Sorumlu Harcama Birimleri**

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

Yönetici ve memur personelin hem profesyonelleşme sürecinde, hem de iş hayatı içerisinde; kendilerini, takım arkadaşlarını ve müşterilerini motive edebilmesi sağlamak.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000,00</b>



## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi** YÖNETİCİ VE MEMUR PERSONELE EĞİTİM VERMEK

**Faaliyet Adı** HALKLA İLİŞKİLER VE İLETİŞİM TEKNİKLERİ (MEMUR)

**Sorumlu Harcama Birimleri** İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

Yönetici ve memur personelin müşteri memnuniyetini teşvik eden, kurumu ve hizmeti tüketicilerin istekleri, ihtiyaçları, çıkarları ve özel ilgi alanları ile özleştirerek; inanılır, güvenilir, bilgi ve etkileşim iletişimini kullanmasını sağlamak.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	80.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>80.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

YÖNETİCİ VE MEMUR PERSONELE EĞİTİM VERMEK

**Faaliyet Adı**

İŞ MEVZUATI EĞİTİMLERİ (YÖNETİCİ VE MEMUR)

**Sorumlu Harcama Birimleri**

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

İş mevzuatı kapsamında yeni iş mevzuatına uygun bilgilendirme, yönlendirme ve uygulama personel yönetimiyle insan kaynakları konusunda iş ilişkisinin kurulması, iş kanununda yapılan değişikliklerin getirdiği yenilikler sürecinde çözümler üretmek.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi** YÖNETİCİ VE MEMUR PERSONELE EĞİTİM VERMEK

**Faaliyet Adı** HAKEDİŞ-YAKLAŞIK MALİYET-HARCAMA TALİMATI HAZIRLAMA (YÖNETİCİ-MEMUR

**Sorumlu Harcama Birimleri** İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

4734 Sayılı kamu ihale kanunu ve devlet harcama belgeleri yönetmeliği usul ve esaslarına uygun olarak, 4734 sayılı kamu ihale kanununun 21/ F pazarlık ile 22/D doğrudan temin usulüne göre yapılacak alımlarda düzenlenmesi gereken belgeleri usulüne uygun hazırlamak.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	40.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>40.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi** YÖNETİCİ VE MEMUR PERSONELE EĞİTİM VERMEK

**Faaliyet Adı** BİLGİSAYAR EĞİTİMLERİ (YÖNETİCİ VE MEMUR)

**Sorumlu Harcama Birimleri** İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

Birimlerin gereksinim duyduğu ilgili bilgisayar programlarının ihtiyaç duyulan ilgili personele verilmesi.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi** YÖNETİCİ VE MEMUR PERSONELE EĞİTİM VERMEK

**Faaliyet Adı** YABANCI DİL EĞİTİMLERİ (YÖNETİCİ VE MEMUR)

**Sorumlu Harcama Birimleri** İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

Yabancı dil ihtiyacı olan personele ilgili eğitimin verilmesi.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>



ÖZEL TAŞIMACILIĞI  
KURUMSALLAŞTIRMAK

9  
AMAÇ





## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

### Performans Hedefi

ÖZEL TAŞIMACILARIN EĞİTİMİ

### Faaliyet Adı

ÖZEL TAŞIMACILARA ÖZÜRLÜ YOLCULARIN GÜVENLİ ULAŞIMI İLE İLGİLİ UYG. EĞT. SEMİNERİ

### Sorumlu Harcama Birimleri

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

Özel Taşımacılara hizmet kalitesinin yükseltilmesi, müşteri memnuniyetinin artırılması ve özürlü yolcuların güvenli ulaşımının sağlanması ile ilgili eğitim semineri verilmesi, bununla ilgili tanıtım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi planlanmıştır.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	60.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>60.000,00</b>



ÇEVREYE DUYARLI  
İŞLETME ANLAYIŞI GELİŞTİRMEK

10  
AMAÇ



## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

### Performans Hedefi

EMİSYON DEĞERLERİ AVRUPA NORMLARINDA OLAN ARAÇ ALIMI

### Faaliyet Adı

529 ADET SOLO OTOBÜS ALIMI

### Sorumlu Harcama Birimleri

ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI

529 adet solo tipte, alçak tabanlı, klimalı, özürlü yolcuların erişimine uygun ve egsoz emisyon değerleri yönünden AB standartlarında otobüs alımı planlanmaktadır.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	276.138.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>276.138.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>276.138.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

EMİSYON DEĞERLERİ AVRUPA NORMLARINDA OLAN ARAÇ ALIM

**Faaliyet Adı**

471 ADET KÖRÜKLÜ OTOBÜS ALIMI

**Sorumlu Harcama Birimleri**

ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI

Emisyon değerleri Avrupa normlarında olacak 471 adet körüklü tipte, alçak tabanlı, klimalı, özürlü yolcuların erişimine uygun otobüs alımı planlanmaktadır.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	185.162.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>185.162.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>185.162.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

### Performans Hedefi

EMİSYON DEĞERLERİ AVRUPA NORMLARINDA OLAN ARAÇ ALIMI

### Faaliyet Adı

200 ADET DOĞALGAZ (CNG) YAKITLI OTOBÜS ALIMI

### Sorumlu Harcama Birimleri

ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI

Emisyon değerleri Avrupa normlarında, temiz yakıtlı doğalgazlı, alçak tabanlı klimalı, özürlü yolcuların erişimine uygun özellikte 200 adet otobüs alımı planlanmaktadır.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	57.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>57.500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>57.500.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

EMİSYON DEĞERLERİ AVRUPA NORMLARINDA OLAN ARAÇ ALIMI

**Faaliyet Adı**

100 ADET OTOBÜSÜN CNG'Lİ ARACA DÖNÜŞÜMÜ

**Sorumlu Harcama Birimleri**

ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI

2012 yılı içerisinde 100 adet Mercedes O 345 model otobüsün CNG (sıkıştırılmış doğalgaz) yakıtı kullanır hale dönüşümü işi ihale yolu ile gerçekleştirilecektir.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.500.000,00</b>



## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

### Performans Hedefi

EMİSYON DEĞERLERİ AVRUPA NORMLARINDA OLAN ARAÇ ALIMI

### Faaliyet Adı

DOĞALGAZ DOLUM ÜNİTESİ YAPIMI

### Sorumlu Harcama Birimleri

ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI

200 adet CNG yakıtlı otobüs alımı ile 100 adet otobüsün CNG yakıt kullanır hale dönüşümü sonrasında doğalgaz dolum tesisi yapımına ihtiyaç duyulacaktır. İhale yolu ile İETT bünyesindeki garajlara dolum tesisi yaptırılacaktır.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.500.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.500.000,00</b>



## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

### Performans Hedefi

ARAÇLARIN BAKIM ONARIMI SIRASINDA ORTAYA ÇIKAN ATIKLARIN ÇEVREYE ZARAR VERMESİNİ ÖNLEMEK

### Faaliyet Adı

ATIK YAĞLARIN YÖNETİMİNİ YAPMAK

### Sorumlu Harcama Birimleri

MAKİNE İKMAL DAİRE BAŞKANLIĞI

Garajlarda bulunan IBC atık yağ tanklarının yönetmeliğe uygun bir şekilde yenilenmesi ve modernizasyonunu sağlamak.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

### Performans Hedefi

ARAÇLARIN BAKIM ONARIMI SIRASINDA ORTAYA ÇIKAN ATIKLARIN ÇEVREYE ZARAR VERMESİNİ ÖNLEMEK

### Faaliyet Adı

HURDA LASTİKLERİN YÖNETİMİNİ YAPMAK

### Sorumlu Harcama Birimleri

MAKİNE İKMAL DAİRE BAŞKANLIĞI

Hurda Lastiklerin; 1. sınıf KARKAS 2. sınıf KARKAS ve 3. sınıf KARKAS olarak sınıflandırılması ve yeni kurulacak bekleme alanlarında depolanmasını sağlamak amaçlanmıştır.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>5.000,00</b>

TANITIM VE İMAJ GELİŞTİRİCİ  
FAALİYETLERİ ARTIRMAK

AMAÇ

## Performans Hedefi Tablosu

**Amaç 11**

TANITIM VE İMAJ GELİŞTİRİCİ FAALİYETLERİ ARTIRMAK

**Hedef 11.1**

İÇ VE DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ İZLEMEK VE GELİŞTİRMEK

**Performans Hedefi 11.1.1**

İÇ VE DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ İZLEMEK VE GELİŞTİRMEK

Bu performans hedefiyle; kurumun bünyesinde hem yöneticiler ve çalışanların, hem de müşterilerin memnuniyetlerinin belirli zaman aralıklarıyla ölçülmesi amaçlanmaktadır.

### Performans Göstergeleri

	2010	2011	2012
1 Metrobüs Müşteri Memnuniyeti (%)	72	75	78
Açıklama :			
2 Genel Yolcu Memnuniyeti (%)	54	57	60
Açıklama :			
3 Kurum Personeli (İç Müşteri) Memnuniyeti (%)	75	79	85
Açıklama :			

### Faaliyetler

	Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Metrobüs Müşteri Memnuniyeti Anketi	30.000,00	0,00	30.000,00
2 İç Müşteri Memnuniyet Araştırması	10.000,00	0,00	10.000,00
3 Genel Müşteri Memnuniyeti Araştırması	140.000,00	0,00	140.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>180.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>180.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

### Performans Hedefi

İÇ VE DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ İZLEMEK VE GELİŞTİRMEK

### Faaliyet Adı

METROBÜS MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ

### Sorumlu Harcama Birimleri

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Mevcut yolcu ve müşterilerimizin hizmetlerimizden memnuniyetlerinin ölçülmesi, kurumumuzdan beklentilerinin belirlenmesini sağlayan saha araştırma işlerinin yapılmasıdır.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>30.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

İÇ VE DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ İZLEMEK VE GELİŞTİRMEK

**Faaliyet Adı**

İÇ MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ ARAŞTIRMASI

**Sorumlu Harcama Birimleri**

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Kurum personeli memnuniyetinin izlenmesi amacıyla her yıl memnuniyet araştırması yaptırılmasını içermektedir.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000,00</b>



## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

### Performans Hedefi

İÇ VE DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ İZLEMEK VE GELİŞTİRMEK

### Faaliyet Adı

GENEL MÜŞTERİ MEMNUNİYETİ ARAŞTIRMASI

### Sorumlu Harcama Birimleri

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Yolcu memnuniyetinin sağlanması için tüm hatlarda ve hizmetlerde genel Müşteri Memnuniyeti araştırması yaptırılmasını içermektedir.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>140.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>140.000,00</b>



## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

### Performans Hedefi

İÇ VE DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ İZLEMEK VE GELİŞTİRMEK

### Faaliyet Adı

MERCEDES 0 345 MODEL OTOBÜSLERİN ÖZÜRLÜLERİN ERİŞİMİNE UYGUN HALE GETİRİLMESİ

### Sorumlu Harcama Birimleri

ARAÇ BAKIM ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI

Mercedes 0 345 model otobüslere tekerlekli sandalyeli yolcuların kolaylıkla binebilmesi için kaldırma ekipmanı (lift) monte edilmesi planlanmaktadır. Bu kapsamda ihale yolu ile hizmetin alınması gerçekleştirilecektir.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

İÇ VE DIŞ PAYDAŞ MEMNUNİYETİNİ İZLEMEK VE GELİŞTİRMEK

**Faaliyet Adı**

OTOBÜS YOLCULARINA FERDİ KAZA SİGORTASI YAPMAK

**Sorumlu Harcama Birimleri**

SATINALMA DAİRE BAŞKANLIĞI

Otobüslerimizde seyahat eden yolcuların can güvenliğini sağlamak amacıyla Ferdi Kaza Sigortası yapmak suretiyle yolcu memnuniyetini arttırmak. Trafik kazalarından kaynaklanan maddi manevi tazminat yükümlülüğü Ferdi Kaza Sigortası ile kısmi de olsa azaltmak.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

## Performans Hedefi Tablosu

**Amaç 11**

**TANITIM VE İMAJ GELİŞTİRİCİ FAALİYETLERİ ARTIRMAK**

**Hedef 11.2**

**FUAR VE TANITIM ETKİNLİKLERİNE KATILMAK**

**Performans Hedefi 11.2.1**

**FUARLARDA KURUMU TANITMAK**

Stratejik plana bağlı olarak İETT faaliyetlerini, hizmetlerini ve projelerini tanıtmak için fuarlara katılarak İdarenin temsil edilmesi ve çeşitli etkinlikler düzenlenmesi amaçlanmıştır.

### Performans Göstergeleri

	2010	2011	2012
1 Katılınacak Fuar Sayısı	4	5	5
Açıklama :			

### Faaliyetler

	Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Fuarlara Katılmak	300.000,00	0,00	300.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>300.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

FUARLARA KATILMAK, TEMSİL VE TANITIM ETKİNLİKLERİ

**Faaliyet Adı**

FUARLARA KATILMAK

**Sorumlu Harcama Birimleri**

ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İETT'nin hizmet alanıyla ilgili olan yurt içi ve yurt dışı fuar organizasyonlarında stant kiralamak yoluyla kurumu temsil etmek İdaremizin yürüttüğü faaliyetlerin fuara gelen misafirlere rahat bir ortamda anlatılması ve daha iyi tanıtılması planlanmıştır

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	300.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>300.000,00</b>

## Performans Hedefi Tablosu

**Amaç 11** TANITIM VE İMAJ GELİŞTİRİCİ FAALİYETLERİ ARTIRMAK

**Hedef 11.2** FUAR VE TANITIM ETKİNLİKLERİNE KATILMAK

**Performans Hedefi 11.2.2** TEMSİL VE TANITIM ETKİNLİKLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK

İstanbul vatandaşlarımızın yanı sıra gerek yerli gerekse yabancı ziyaretçilerin toplu taşıma araçlarının izlediği hat ve güzergahları bilgilendirmek için harita basımı, kurumu tanıtıcı ve imaj geliştirici film, kitap, broşür, afiş, CD yaptırılması hedeflenmiştir.

### Performans Göstergeleri

	2010	2011	2012
1 Bastırılacak Toplu Taşıma Haritası Sayısı	100.000	50.000	150.000
Açıklama :			
2 İETT Tanıtım Filmi Sayısı	2	3	3
Açıklama :			
3 İETT Tanıtım Bülteni Sayısı	6.000	9.000	12.000
Açıklama :			
4 Hazırlanacak Tanıtıcı ve Bilgilendirici Afiş, Broşür, Rollup, Vinil Sayısı	0	0	200.000
Açıklama :			
5 Bastırılacak "Toplu Taşıma Kuralları" Eğitim Kitabı Sayısı	0	0	50.000
Açıklama :			
6 Bastırılacak "Toplu Ulaşım Kültürünün Oluşmasında İETT'nin Rolü" İsimli Kitap Sayısı	0	0	1.000
Açıklama :			
7 Bastırılacak "Faytonlardan Marmaray'a İstanbul'da Ulaşım" İsimli Kitap Sayısı	0	0	1.000
Açıklama :			
8 Bastırılacak "Toplu Ulaşımında Erişilebilirlik ve Güvenli Yolculuk Kuralları" İsimli Kitap Sayısı	0	0	30.000
Açıklama :			
9 Bastırılacak Türkçe - İngilizce İETT Tanıtım Kitabı Sayısı	0	0	1.000
Açıklama :			

### Faaliyetler

	Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Toplu Taşıma Haritası Hazırlamak ve Dağıtmak	138.000,00	0,00	138.000,00
2 İETT Tanıtım Filmi Hazırlamak ve Dağıtmak	100.000,00	0,00	100.000,00
3 İETT Tanıtım Bülteni Hazırlamak ve Dağıtmak	45.000,00	0,00	45.000,00
4 Tanıtıcı ve Bilgilendirici Afiş, Broşür, Rollup, Vinil Hazırlanması	100.000,00	0,00	100.000,00
5 "Toplu Taşıma Kuralları" Eğitim Kitabı Hazırlamak	100.000,00	0,00	100.000,00
6 Toplu Ulaşım Kültürünün Oluşmasında İETT'nin Rolü İsimli Kitap Hazırlamak	100.000,00	0,00	100.000,00
7 "Faytonlardan Marmaray'a" İstanbul'da Ulaşım İsimli Kitap Hazırlamak	100.000,00	0,00	100.000,00
8 "Toplu Ulaşımında Erişilebilirlik ve Güvenli Yolculuk Kuralları" İsimli Kitap Hazırlamak	100.000,00	0,00	100.000,00
9 Türkçe - İngilizce İETT Tanıtım Kitabı Hazırlamak	90.000,00	0,00	90.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>873.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>873.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

TEMSİL VE TANITIM ETKİNLİKLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK

**Faaliyet Adı**

TOPLU TAŞIMA HARİTASI BASTIRILMASI

**Sorumlu Harcama Birimleri**

ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Hem İstanbullulara yaşadıkları şehri anlatmak hem de yurt içinden ve dışından gelen turistlere rehberlik etmek amacıyla şehrin kara-deniz-raylı ulaşım sistemlerini gösteren haritalar yaptırılması planlanmıştır.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	138.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>138.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>138.000,00</b>



## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

### Performans Hedefi

TEMSİL VE TANITIM ETKİNLİKLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK

### Faaliyet Adı

İETT TANITIM FİLMİ YAPTIRILMASI

### Sorumlu Harcama Birimleri

ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İETT'nin tarihini, gelecekle ilgili projelerini, yaptığı faaliyet ve hizmetleri anlatan filmlerin hazırlanması planlanmıştır.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

TEMSİL VE TANITIM ETKİNLİKLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK

**Faaliyet Adı**

İETT TANITIM BÜLTENİ HAZIRLAMAK VE DAĞITMAK

**Sorumlu Harcama Birimleri**

ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İETT'nin imajını güçlendirmek, gerçekleştirdiği yenilikleri ve atılımları kamuoyuyla paylaşmak amacıyla çeşitli konularda bültenler hazırlanması planlanmıştır.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	45.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>45.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>45.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

### Performans Hedefi

TEMSİL VE TANITIM ETKİNLİKLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK

### Faaliyet Adı

İETT TANITIM AFİŞ VE BROŞÜRÜ HAZIRLAMAK VE DAĞITMAK

### Sorumlu Harcama Birimleri

ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İETT'nin hizmetleri ve faaliyetleriyle ilgili yıl içerisinde muhtelif konularda (yeni öğretim yılı, üniversite sınavı, seyahat kartı başvuruları, bayramlar vs) yeni hazırlanan tanıtım broşürlerinin hazırlanması planlanmıştır.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

TEMSİL VE TANITIM ETKİNLİKLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK

**Faaliyet Adı**

TOPLU TAŞIMA KURALLARI EĞİTİM KİTABI HAZIRLATILMASI VE BASTIRILMASI

**Sorumlu Harcama Birimleri**

ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Güvenli yolculuk için toplu ulaşımda uyulması gereken kuralları anlatan metinlerin ve görsellerin yer aldığı eğitici kitabın hazırlanması ve bastırılması planlanmaktadır.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

### Performans Hedefi

TEMSİL VE TANITIM ETKİNLİKLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK

### Faaliyet Adı

"TOPLU ULAŞIM KÜLTÜRÜNDE İETT'NİN ROLÜ" KİTABI HAZIRLAMAK VE DAĞITMAK

### Sorumlu Harcama Birimleri

ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Bu faaliyetle toplumda toplu ulaşım kültürünün yaygınlaştırılması, şehirde yaşayan insanların toplu taşıma araçlarını daha fazla kullanması, dolayısıyla çevreye olumlu katkı sağlanması amaçlanırken bu konuda toplu ulaşımın lider kuruluşu İETT'nin öncü rolü anlatılması.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

TEMSİL VE TANITIM ETKİNLİKLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK

**Faaliyet Adı**

"FAYTONLARDAN MARMARAY'A İSTANBUL ULAŞIM KİTABI" HAZIRLAMAK VE DAĞITMAK

**Sorumlu Harcama Birimleri**

ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İstanbul'da toplu ulaşımın tarihini ve 1800'lü yıllardan bu yana geçirdiği evreleri anlatan, her konu başlığı için hazırlanmış makalelerden oluşan tarihçe kitabı hazırlamayı hedeflemektedir.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

### Performans Hedefi

TEMSİL VE TANITIM ETKİNLİKLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK

### Faaliyet Adı

ŞEHİRİÇİ ULAŞIMDA TOPLU TAŞIMA VE ERİŞEBİLİRLİK KİTABI HAZIRLAMAK VE DAĞITMAK

### Sorumlu Harcama Birimleri

ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Bu faaliyetle engelli vatandaşların toplu ulaşım sırasında karşılaştıkları sorunları en aza indirmek amacıyla özellikle şoförlerin hangi engelliye nasıl yardımcı olabileceklerini gösteren bilgilendirme kitabının hazırlanması planlanmıştır.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>100.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

TEMSİL VE TANITIM ETKİNLİKLERİNİ GERÇEKLEŞTİRMEK

**Faaliyet Adı**

TÜRKÇE - İNGİLİZCE TANITIM KİTABI HAZIRLATILMASI VE BASTIRILMASI

**Sorumlu Harcama Birimleri**

ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

İdaremizin tarihçesi, misyonu, vizyonu, hizmetleri ve faaliyetleri, gelecekle ilgili planlarının yer alacağı Türkçe İngilizce tanıtım kitabı hazırlanması planlanmıştır.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>90.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>90.000,00</b>



SOSYAL DAYANIŞMAYI  
GELİŞTİRMEK

12  
AMAÇ

## Performans Hedefi Tablosu

**Amaç 12****SOSYAL DAYANIŞMAYI GELİŞTİRMEK****Hedef 12.1****KURUM ÇALIŞANLARININ KOŞULLARINI İYİLEŞTİREREK KURUMLA BÜTÜNLEŞMELERİNİ SAĞLAMAK****Performans Hedefi 12.1.2****KURUM İÇİ SOSYAL DAYANIŞMAYI GELİŞTİRMEK**

Çalışanların çalışma koşullarının iyileştirilerek motivasyon sağlanması amaçlanmıştır.

### Performans Göstergeleri

	2010	2011	2012
1   Kreş ve Anaokulu Hizmeti Alan Personel Sayısı	35	48	50
Açıklama :			
2   Hizmet Alan Personel Sayısı / Toplam Personel Sayısı	4	6	6
Açıklama :			
3   Sağlık Taramasından Faydalanan Personel Sayısı (Kişi)	1.000	4.000	7.500
Açıklama			
4   Sağlık Taramasından Faydalanan Personel Sayısı (Kişi) Toplam Personel Sayısı	8	32	90
Açıklama :			

### Faaliyetler

	Kaynak İhtiyacı (2012) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1   Kreş ve Anaokulu Hizmeti	400.000,00	0,00	400.000,00
1   Kurum Çalışanlarına Sağlık Taraması Yapılması	200.000,00	0,00	200.000,00
<b>Genel Toplam</b>	<b>600.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>600.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi** KURUM İÇİ SOSYAL DAYANIŞMAYI GELİŞTİRMEK

**Faaliyet Adı** KREŞ VE ANAOKULU HİZMETİ

**Sorumlu Harcama Birimleri** İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

Memur personelin 12 ay- 06 yaş çocuklarına kreş / anaokulu organizasyon hizmetinin verilmesi.

### Ekonomik Kod

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	400.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>400.000,00</b>

## Faaliyet Maliyetleri Tablosu

**Performans Hedefi**

KURUM İÇİ SOSYAL DAYANIŞMAYI GELİŞTİRMEK

**Faaliyet Adı**

KURUM ÇALIŞANLARINA SAĞLIK TARAMASI PERİYODİK MUAYENE YAPILMASI

**Sorumlu Harcama Birimleri**

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

Bu faaliyet ile; tüm çalışanlarımızın gerek hizmet satın alarak gerekse merkez laboratuvarımızı kullanarak sağlık taramalarının yapılması amaçlanmıştır.

**Ekonomik Kod**

		2012
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç Verme	
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>
<b>Bütçe Dışı Kaynak</b>	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0,00</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000,00</b>

## İdare Performans Tablosu

Performans Hedefi	FAALİYET	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM		
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %	
1	1	1	1	200.000	0.01			200.000	0.01
1	1	2	1	150.000	0.01			150.000	0.01
1	1	3	1	300.000	0.02			300.000	0.02
2	1	1	1	10.000.000	0.55			10.000.000	0.55
2	1	2	1	500.000	0.03			500.000	0.03
2	1	3	1	20.000	0.00			20.000	0.00
2	1	3	2	20.000	0.00			20.000	0.00
2	1	3	3	60.000	0.00			60.000	0.00
2	1	3	4	50.000	0.00			50.000	0.00
2	1	4	1	30.000	0.00			30.000	0.00
2	1	4	2	30.000	0.00			30.000	0.00
2	1	4	3	700.000	0.04			700.000	0.04
2	1	5	1	10.000	0.00			10.000	0.00
2	1	5	2	10.000	0.00			10.000	0.00
2	1	5	3	10.000	0.00			10.000	0.00
2	1	5	4	1.000.000	0.05			1.000.000	0.05
2	1	5	5	10.000	0.00			10.000	0.00
2	1	5	6	10.000	0.00			10.000	0.00
2	1	5	7	450.000	0.02			450.000	0.02
2	1	6	1	60.000	0.00			60.000	0.00
2	1	6	2	60.000	0.00			60.000	0.00
2	1	6	3	60.000	0.00			60.000	0.00
2	1	6	4	60.000	0.00			60.000	0.00
2	1	6	5	120.000	0.01			120.000	0.01
2	1	7	1	100.000	0.01			100.000	0.01
2	1	7	2	160.000	0.01			160.000	0.01
2	1	7	3	30.000	0.00			30.000	0.00
2	2	1	1	2.000	0.00			2.000	0.00
2	3	1	1	15.000.000	0.82			15.000.000	0.82

## İdare Performans Tablosu

Performans Hedefi	FAALİYET	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %
2 3 1 2		Elektronik Kartın Kişiselleştirilmesi	1.500.000	0.08			1.500.000	0.08
2 3 1 3		Kart Satış Büroları Kurmak	200.000	0.01			200.000	0.01
2 3 1 4		Elektronik Kartın Kullanım Ömrünü Arttırmak İçin Muhafaza Kabı Hazırlamak, Dağıtmak	250.000	0.01			250.000	0.01
2 3 1 5		Elektronik Kart Bilgilendirme Broşürü Yaptırılması	200.000	0.01			200.000	0.01
3 1 1 1		İETT Hat Ağının Tek Merkezden (Akyolbil'den) Yönetilmesine Destek Verilmesi	5.000	0.00			5.000	0.00
5 1 1 2		Bilet Entegrasyon Sisteminin Uygulanması	18.000.000	0.99			18.000.000	0.98
6 1 1 1		Belirlenen Yeni Metrobüs Güzergâhlarının Fizibilite Çalışmalarının Yapılması	50.000	0.00			50.000	0.00
6 1 1 2		Edirnekapı Garajına Metrobüs İşletme Binası Yapımı	300.000	0.02			300.000	0.02
6 1 2 1		Turistik Hatların Yaygınlaştırılması	7.000	0.00			7.000	0.00
7 1 1 1		İşletmelere Prefabrik Hizmet Binası Yapılması İşİ	250.000	0.01			250.000	0.01
7 1 1 2		Edirnekapı Garaj Hangarının Büyütülmesi	200.000	0.01			200.000	0.01
7 1 1 3		Garajlardaki Hangarların Zemin Yenilenmesi İşİ	1.500.000	0.08			1.500.000	0.08
7 1 1 4		Muhtelif Garajlarımıza Otomatik Hangar Kapısı Yapılması İşİ	400.000	0.02			400.000	0.02
7 1 1 5		Garaj Ve Binaların Aydınlatmalarının Yenilenmesi	400.000	0.02			400.000	0.02
7 1 1 6		İkitelli Motor Yenileme Fabrikası Endüstriyel Arıtma Tesisi Yapılması İşİ	267.000	0.01			267.000	0.01
7 1 1 7		Garajlarımıza Otomatik Kollu Bariyer Yapılması	100.000	0.01			100.000	0.01
7 1 1 8		Anadolu Garajına Yağmur Suyu Kanallarının Yapılması	180.000	0.01			180.000	0.01
7 1 1 9		Muhtelif Garajlarımıza Yangın Merdivenleri Ve Yangın Çıkış Kapısı Yapılması İşİ	100.000	0.01			100.000	0.01
7 1 1 10		Garajlara Havalandırma Tesisi Yapılması	353.000	0.02			353.000	0.02
7 1 1 11		Garajlardaki Asbest İçerikli Çatıların Değİştirilmesi İşİ	1.684.000	0.09			1.684.000	0.09
7 1 1 12		Garajlardaki Mevcut Boyahanelere Havalandırma Ve Isıtma Sistemi Yapılması İşİ	1.200.000	0.07			1.200.000	0.07
7 1 1 13		Garajlarımızdaki Isıtma Ve Havalandırma Sistemlerine Doğalgaz Bağlanması İşİ	60.000	0.00			60.000	0.00
7 1 1 14		Garajlarımızdaki Boya Depolama Alanlarına Co <sub>2</sub> Li Otomatik Yangın Söndürme Sistemi Yapılması	50.000	0.00			50.000	0.00
7 1 1 15		İkitelli Ambarının Üst Katına VRV Sistem Klimasının Yapılması	90.000	0.00			90.000	0.00
7 1 1 16		Garajlarımıza Yangın İhbar Sistemlerinin Kurulması İşİ	550.000	0.03			550.000	0.03
7 1 1 17		Digital Arşiv Projesi	2.100.000	0.11			2.100.000	0.11
7 1 1 18		Elektronik İmza	70.000	0.00			70.000	0.00
7 1 2 1		Sistem Donanım Revizyonu	1.000.000	0.05			1.000.000	0.05
7 1 2 2		Sistem Güvenlik Denetimi(Audit)	300.000	0.02			300.000	0.02
7 1 2 3		Stok Yönetimi Ve Barkod Uygulamasının Geliştirilmesi	130.000	0.01			130.000	0.01

## İdare Performans Tablosu

Performans Hedefi	FAALİYET	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM			
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %		
7	1	2	4	Digital Signage (Dinamik İçerik Yönetim Sistemi)	110.000	0.01			110.000	0.01
7	1	2	5	Server-Storage (Veri Depolama) Yenilemesi	300.000	0.02			300.000	0.02
7	1	2	6	İETT Ağ Yapısının İyileştirilmesi	660.000	0.04			660.000	0.04
7	1	2	7	Avcılar-Beylikdüzü Metrobüs Hattı Fiber Optik Kablo Lama	150.000	0.01			150.000	0.01
7	1	2	8	Araç İçi Kamera Sistemi Kurulumu	500.000	0.03			500.000	0.03
7	1	2	9	Garaj Kamera Sistemi Kurulumu	500.000	0.03			500.000	0.03
7	1	2	10	Metrobüs Hattı Konvansiyonel Telsiz Sistemi Kurulumu	100.000	0.01			100.000	0.01
7	1	2	11	Dect Telefon Sistemi Kurulumu	100.000	0.01			100.000	0.01
7	1	2	12	Faks Server Sistemi Kurulumu	100.000	0.01			100.000	0.01
7	1	2	13	Avcılar-Beylikdüzü Metrobüs Hattı Kamera ve Anons Sistemi Kurulumu	200.000	0.01			200.000	0.01
7	1	3	1	Kurumsal Portal Uygulaması	100.000	0.01			100.000	0.01
7	1	3	2	E-İmza Pilot Uygulaması	100.000	0.01			100.000	0.01
7	1	4	1	Kurumsal Kaynak Yönetimi (Erp)	1.000.000	0.05			1.000.000	0.05
7	1	4	2	Doküman Yönetim Ve İş Akış Sistemi	250.000	0.01			250.000	0.01
7	1	4	3	Web Sitemizin Güncellenmesi	250.000	0.01			250.000	0.01
7	2	1	1	Akyolbil Revizyonu, Yönetim, Bakım Ve İşletimi	2.000.000	0.11			2.000.000	0.11
7	2	1	2	Araç Yolcu Sayım Sisteminin Kurulması	100.000	0.01			100.000	0.01
7	2	1	3	Sürücü Kalitesi Ölçüm Sistemi		0.00	1.250.000	100	1.250.000	0.07
7	2	2	1	NFC Teknolojilerine Geçiş	250.000	0.01			250.000	0.01
7	2	2	2	Temasız Kartlar ve Cep Telefonları İle Entegrasyon	100.000	0.01			100.000	0.01
7	3	1	1	Mobil Denetim Sisteminin Geliştirilmesi	250.000	0.01			250.000	0.01
7	3	1	2	Kiosk Uygulamaları ve Güncellenmesi	100.000	0.01			100.000	0.01
7	3	1	3	Yolcu Hizmet Noktaları Denetim Sistemi Kurulması	500.000	0.03			500.000	0.03
8	1	1	1	Motivasyon Teknikleri Eğitimi	80.000	0.00			80.000	0.00
8	1	1	2	Halkla İlişkiler ve İletişim Teknikleri	80.000	0.00			80.000	0.00
8	1	1	3	İş Mevzuatı Eğitimleri	60.000	0.00			60.000	0.00
8	1	1	4	Meslek Geliştirme Eğitimleri	215.000	0.01			215.000	0.01
8	1	1	5	Muhtemel (Teknolojik ve Güncel) Gelişmelere Yönelik Eğitimler	200.000	0.01			200.000	0.01
8	2	1	1	Yönetim Becerilerini Geliştirme Eğitimleri (Yönetici)	80.000	0.00			80.000	0.00
8	2	1	2	Motivasyon Teknikleri Eğitimi (Yönetici Ve Memur)	80.000	0.00			80.000	0.00
8	2	1	3	Halkla İlişkiler Ve İletişim Teknikleri (Memur)	80.000	0.00			80.000	0.00
8	2	1	4	İş Mevzuatı Eğitimleri (Yönetici Ve Memur)	60.000	0.00			60.000	0.00
8	2	1	5	Hakediş-Yaklaşık Maliyet-Harcama Talimatı Hazırlama (Yönetici Ve Memur)	40.000	0.00			40.000	0.00

## İdare Performans Tablosu

Performans Hedefi	FAALİYET	FAALİYETLER	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM			
			TL	PAY %	TL	PAY %	TL	PAY %		
8	2	1	6	Bilgisayar Eğitimleri (Yönetici Ve Memur)	30.000	0.00			30.000	0.00
8	2	1	7	Yabancı Dil Eğitimleri (Yönetici Ve Memur)	30.000	0.00			30.000	0.00
9	1	1	1	Özel Taşımacılara Özürlü Yolcuların Güvenli Ulaşımı İle İlgili Uyg. Eğt. Semineri Düzenlemek	60.000	0.00			60.000	0.00
10	1	1	1	529 Adet Solo Otobüs Alımı	276.138.000	15.12			276.138.000	15.11
10	1	2	2	471 Adet Körüklü Otobüs Alımı	185.162.000	10.14			185.162.000	10.13
10	1	2	3	200 Adet Doğalgaz (Cng) Yakıtlı Otobüs Alımı	57.500.000	3.15			57.500.000	3.15
10	1	2	4	100 Adet Otobüsün Cng'lı Araca Dönüşümü	1.500.000	0.08			1.500.000	0.08
10	1	2	5	Doğalgaz Dolum Ünitesi Yapımı	1.500.000	0.08			1.500.000	0.08
10	2	1	1	Atık Yağların Yönetimini Yapmak	5.000	0.00			5.000	0.00
10	2	1	2	Hurda Lastiklerin Yönetimini Yapmak	5.000	0.00			5.000	0.00
11	1	1	1	Metrobüs Müşteri Memnuniyeti Anketi	30.000	0.00			30.000	0.00
11	1	1	2	İç Müşteri Memnuniyeti Araştırması	10.000	0.00			10.000	0.00
11	1	1	3	Genel Müşteri Memnuniyeti Araştırması	140.000	0.01			140.000	0.01
11	1	2	1	Mercedes O 345 Model Otobüslerin Özürlülerin Erişimine Uygun Hale Getirilmesi	1.000.000	0.05			1.000.000	0.05
11	1	2	2	Otobüs Yolcularına Ferdi Kaza Sigortası Yapmak	100.000	0.01			100.000	0.01
11	2	1	1	Fuarlara Katılmak	300.000	0.02			300.000	0.02
11	2	2	1	Toplu Taşıma Haritası Hazırlamak Ve Dağıtmak	138.000	0.01			138.000	0.01
11	2	2	2	İETT Tanıtım Filmi Hazırlamak Ve Dağıtmak	100.000	0.01			100.000	0.01
11	2	2	3	İETT Tanıtım Bülteni Hazırlamak Ve Dağıtmak	45.000	0.00			45.000	0.00
11	2	2	4	Tanıtıcı Ve Bilgilendirici Afiş, Broşür, Rollup, Vinil Hazırlanması	100.000	0.01			100.000	0.01
11	2	2	5	Toplu Taşıma Kuralları Eğitim Kitabı Hazırlamak	100.000	0.01			100.000	0.01
11	2	2	6	Toplu Ulaşım Kültürünün Oluşmasında İETT'nin Rolü İsimli Kitap Hazırlamak	100.000	0.01			100.000	0.01
11	2	2	7	Faytonlardan Marmaray'a İstanbulda Ulaşım İsimli Kitabı Hazırlamak	100.000	0.01			100.000	0.01
11	2	2	8	Toplu Ulaşım Erişilebilirlik Ve Güvenli Yolculuk Kuralları İsimli Kitap Hazırlamak	100.000	0.01			100.000	0.01
11	2	2	9	Türkçe-İngilizce İETT Tanıtım Kitabı Hazırlamak	90.000	0.00			90.000	0.00
12	1	2	1	Kreş Ve Anaokulu Hizmeti	400.000	0.02			400.000	0.02
12	1	2	2	Kurum Çalışanlarına Sağlık Taraması Ve Periyodik Muayene	200.000	0.01			200.000	0.01
<b>PERFORMANS HEDEFLERİ MALİYETLERİ TOPLAMI</b>					<b>594.386.000</b>	<b>32.59</b>	<b>1.250.000</b>	<b>100</b>	<b>595.636.000</b>	<b>32.59</b>
<b>GENEL YÖNETİM GİDERLERİ</b>					<b>1.231.879.000</b>	<b>67.41</b>			<b>1.231.879.000</b>	<b>67.41</b>
<b>Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı</b>										
<b>GENEL TOPLAM</b>					<b>1.826.265.000</b>	<b>100.00</b>	<b>1.250.000</b>	<b>100</b>	<b>1.827.515.000</b>	<b>100.00</b>



## Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu

	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	323.618.289		323.618.289
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	64.769.403		64.769.403
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	55.012.000	636.969.540	691.165.540
	04	Faiz Giderleri		98.209.728	98.209.728
	05	Cari Transferler		2.712.040	2.712.040
	06	Sermaye Giderleri	539.374.000		539.374.000
	07	Sermaye Transferleri		2.500.000	2.500.000
	08	Borç Verme		103.100.000	103.100.000
	<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>	<b>594.386.000</b>	<b>1.231.879.000</b>		<b>1.826.265.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak		Döner Sermaye			
		Yurt İçi Kaynak			
		Yurt Dışı	1.250.000		
		<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>			
	<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>	<b>595.636.000</b>	<b>1.231.879.000</b>		<b>1.827.515.000</b>

## Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Kamuoyu Oluşturmak İçin Girişimler	Toplu Ulaşım Haftası Etkinlikleri Düzenlemek	Abone İşleri D.Bşk
Toplumdaki Toplu Ulaşım Kültürü Ve Bilincini Geliştirmek	Toplu Ulaşım İlgili Sempozyum Ve Panel Düzenlemek	Strateji Geliştirme D.Bşk
Toplu Ulaşım Öncelikli İyi Uygulamaların Uluslararası Düzeyde Gündeme Getirilmesi	Uluslararası Brt Konferansı Düzenlemek	Strateji Geliştirme D.Bşk
Araç Bakım Onarımında Etkinlik	Profesyonel Bakım Onarım İşçiliği Hizmeti Alımı	Araç Bakım Onarım D.Bşk
Merkezi Sevkiyat Sistemi Kurularak Maliyetlerden Tasarruf Sağlamak	Üçüncü Parti Lojistik Hizmeti Satın Alınması	Makina Ve Malzeme İkmal D.Bşk
Malzeme Alımlarında Kalite, Tedarikçi Ve Ürün Geliştirmeye Yönelik Çalışmalar Yapmak	Ürün Geliştirmeye Yönelik Arge Çalışmaları Yapılması	Makina Ve Malzeme İkmal D.Bşk
	Tedarikçi Geliştirme Faaliyetleri Yapılması	Makina Ve Malzeme İkmal D.Bşk
	Malzeme Teknik Özelliklerini Belirlemek İçin Katologlama Hizmet Satın Alınması	Makina Ve Malzeme İkmal D.Bşk
	Malzeme Kalitesini Ölçmek İçin Laboratuvar Test Hizmetleri Satın Alınması	Makina Ve Malzeme İkmal D.Bşk
Enerji Tasarrufu Sağlamak	Enerji Verimliliğini Arttırmaya Yönelik Enerji Etüt Faaliyetleri Yapmak	Makina Ve Malzeme İkmal D.Bşk
	Yenilenebilir Enerji Kaynaklarının Kullanımını Arttırmaya Yönelik Çalışmalar Yapmak	Makina Ve Malzeme İkmal D.Bşk
	Akaryakıt Otomasyon Hizmeti Alınması	Makina Ve Malzeme İkmal D.Bşk
Hatların Optimizasyonu	Yeni Hatlar Açılması	Otobüs İşletme D.Bşk
	Güzergâh Değişikliklerinin Düzenlenmesi	Otobüs İşletme D.Bşk
	Merkezi Yerlere Aktarma Merkezleri Açılması	Otobüs İşletme D.Bşk
	Yeni Durak Yapımı Ve Duraklar Arası Mesafenin Optimize Edilmesi	Otobüs İşletme D.Bşk
	Depar Servislerin Kontrolü Ve Düzenlenmesi	Otobüs İşletme D.Bşk
	Tarife Ve Ücretlendirme Çalışmaları	Otobüs İşletme D.Bşk
	Planlama Bürosuna Gerekli Teknik Ekibin Temini	Otobüs İşletme D.Bşk
Hizmet Kalitesinin Uluslararası Düzeye Çıkarmak	Iso 20000 Bilgi Teknolojileri Hizmet Yönetim Sistemi Kalite Belgesi Alınması	Strateji Geliştirme D.Bşk
	Iso 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemi Kalite Belgesi	Strateji Geliştirme D.Bşk
	Iso 14001 Enerji Yönetim Sistemleri Kalite Belgesinin Alınması	Strateji Geliştirme D.Bşk
	Iso 10002 Müşteri Memnuniyeti Standardı Kalite Belgesi Alınması	Strateji Geliştirme D.Bşk
	Efqm Modelinin İett'de Uygulanması Çalışmalarına Başlamak	Strateji Geliştirme D.Bşk
Kaynakların Etkili Ekonomik Ve Verimli Kullanılmasını Sağlamak	2013-2017 Dönemi 5 Yıllık Yeni Stratejik Plan Yapılması	Strateji Geliştirme D.Bşk
	Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi Araçlarını Etkin Olarak Uygulamak	Mali Hizmetler D.Bşk
	Kurumsal İstatistik Raporlamalarının Uluslararası Kriterlere Göre Revize Edilmesi	Strateji Geliştirme D.Bşk

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Zayi Km Oranını Azaltmak	Araç Tahsis Standartlarının Belirlenmesi	Otobüs İşletme D.Bşk
Elektronik Kartın Yaygınlaştırılması	Elektronik Bilet Ve Kart Temini	Mali Hizmetler D.Bşk
	Elektronik Kartın Kişiselleştirilmesi	Abone İşleri D.Bşk
	Kart Satış Büroları Kurmak	Abone İşleri D.Bşk
	Elektronik Kartın Kullanım Ömrünü Arttırmak İçin Muhafaza Kabı Hazırlamak, Dağıtmak	Abone İşleri D.Bşk
	Elektronik Kart Bilgilendirme Broşürü Yaptırılması	Abone İşleri D.Bşk
	Hat Ağı İyileştirme Çalışmaları Yürütmek	İETT Hat Ağının Tek Merkezden (Akyolbil'den) Yönetilmesine Destek Verilmesi
Toplu Ulaşımında Bilet Entegrasyonunu Sağlamak	Bilet Entegrasyon Sisteminin Uygulanması	Mali Hizmetler D.Bşk
Metrobüs Hattını Uzatmak	Belirlenen Yeni Metrobüs Güzergâhlarının Fizibilite Çalışmalarının Yapılması	Otobüs İşletme D.Bşk
	Edirnekapı Garajına Metrobüs İşletme Binası Yapımı	Yapı Tesisleri D.Bşk
Alternatif Modeller	Turistik Hatların Yaygınlaştırılması	Otobüs İşletme D.Bşk
Fiziki Kaynakların İyileştirilmesi	İşletmelere Prefabrik Hizmet Binası Yapılması İşi	Yapı Tesisleri D.Bşk
	Edirnekapı Garaj Hangarının Büyütülmesi	Yapı Tesisleri D.Bşk
	Garajlardaki Hangarların Zemin Yenilenmesi İşi	Yapı Tesisleri D.Bşk
	Muhtelif Garajlarımıza Otomatik Hangar Kapısı Yapılması İşi	Yapı Tesisleri D.Bşk
	Garaj Ve Binaların Aydınlatmalarının Yenilenmesi	Yapı Tesisleri D.Bşk
	İkitelli Motor Yenileme Fabrikası Endüstriyel Arıtma Tesisi Yapılması İşi	Yapı Tesisleri D.Bşk
	Garajlarımıza Otomatik Kollu Bariyer Yapılması	Yapı Tesisleri D.Bşk
	Anadolu Garajına Yağmur Suyu Kanallarının Yapılması	Yapı Tesisleri D.Bşk
	Muhtelif Garajlarımıza Yangın Merdivenleri Ve Yangın Çıkış Kapısı Yapılması İşi	Yapı Tesisleri D.Bşk
	Garajlara Havalandırma Tesisi Yapılması	Yapı Tesisleri D.Bşk
	Garalardaki Asbest İçerikli Çatıların Değiştirilmesi İşi	Yapı Tesisleri D.Bşk
	Garajlardaki Mevcut Boyahanelere Havalandırma Ve Isıtma Sistemi Yapılması İşi	Yapı Tesisleri D.Bşk
	Garajlarımızdaki Isıtma Ve Havalandırma Sistemlerine Doğalgaz Bağlanması İşi	Yapı Tesisleri D.Bşk
	Garajlarımızdaki Boya Depolama Alanlarına Co2 Li Otomatik Yangın Söndürme Sistemi Yapılması İşi	Yapı Tesisleri D.Bşk
	İkitelli Ambarının Üst Katına Vrv Sistem Klimalarının Yapılması	Yapı Tesisleri D.Bşk
	Garajlarımıza Yangın İhbar Sistemlerinin Kurulması İşi	Yapı Tesisleri D.Bşk
	Digital Arşiv Projesi	İnsan Kaynakları Ve Eğitim D.Bşk
	Elektronik İmza	İnsan Kaynakları Ve Eğitim D.Bşk

## Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Bilgi İşlem Altyapı Hizmetlerinin İyileştirilmesi Ve Geliştirilmesi	Sistem Donanım Revizyonu	Bilgi İşlem Daire Bşk
	Sistem Güvenlik Denetimi(Audit)	Bilgi İşlem Daire Bşk
	Stok Yönetimi Ve Barkod Uygulamasının Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Daire Bşk
	Digital Signage(Dinamik İçerik Yönetim Sistemi)	Bilgi İşlem Daire Bşk
	Server-Storage(Veri Depolama) Yenilemesi	Bilgi İşlem Daire Bşk
	İett Ağ Yapısının İyileştirilmesi	Bilgi İşlem Daire Bşk
	Avcılar-Beylikdüzü Metrobüs Hattı Fiber Optik Kablolama	Bilgi İşlem Daire Bşk
	Araç İçi Kamera Sistemi Kurulumu	Bilgi İşlem Daire Bşk
	Garaj Kamera Sistemi Kurulumu	Bilgi İşlem Daire Bşk
	Metrobüs Hattı Konvansiyonel Telsiz Sistemi Kurulumu	Bilgi İşlem Daire Bşk
	Dect Telefon Sistemi Kurulumu	Bilgi İşlem Daire Bşk
	Faks Server Sistemi Kurulumu	Bilgi İşlem Daire Bşk
	Avcılar-Beylikdüzü Metrobüs Hatt Kamera Ve Anons Sistemi Kurulumu	Bilgi İşlem Daire Bşk
Yeni Güvenlik Teknolojilerini Uygulamak	Kurumsal Portal Uygulaması	Bilgi İşlem Daire Bşk
	E-İmza Pilot Uygulaması	Bilgi İşlem Daire Bşk
Yeni Yazılım Teknolojilerini Uygulamak	Kurumsal Kaynak Yönetimi(Erp)	Bilgi İşlem Daire Bşk
	Doküman Yönetim Ve İş Akış Sistemi	Bilgi İşlem Daire Bşk
	Web Sitemizin Güncellenmesi	Bilgi İşlem Daire Bşk
Akyolbil Sisteminin Geliştirilmesi	Akyolbil Revizyonu, Yönetim,Bakım Ve İşletimi	Bilgi İşlem Daire Bşk
	Araç Yolcu Sayım Sisteminin Kurulması	Bilgi İşlem Daire Bşk
	Sürücü Kalitesi Ölçüm Sistemi	Bilgi İşlem Daire Bşk
Yeni Mobil Ücret Toplama Sistemlerine Geçiş	Nfc Teknolojilerine Geçiş	Bilgi İşlem Daire Bşk
	Temasız Kartlar Ve Cep Telefonları İle Entegrasyon	Bilgi İşlem Daire Bşk
Yeni Denetim Teknolojileri Uygulamak	Mobil Denetim Sisteminin Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Daire Bşk
	Kiosk Uygulamaları Ve Güncellenmesi	Bilgi İşlem Daire Bşk
	Yolcu Hizmet Noktaları Denetim Sistemi Kurulması	Strateji Geliştirme D.Bşk
İşçi Personele Eğitim Vermek	Motivasyon Teknikleri Eğitimi	İnsan Kaynakları Ve Eğitim D.Bşk
	Halkla İlişkiler Ve İletişim Teknikleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim D.Bşk
	İş Mevzuatı Eğitimleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim D.Bşk
	Meslek Geliştirme Eğitimleri	İnsan Kaynakları Ve Eğitim D.Bşk
	Muhtemel (Teknolojik Ve Güncel) Gelişmelere Yönelik Eğitimler	İnsan Kaynakları Ve Eğitim D.Bşk

Performans Hedefi	Faaliyetler	Sorumlu Birimler
Yönetici Ve Memur Personele Eğitim Vermek	Yönetim Becerilerini Geliştirme Eğt. (Yönetici)	İnsan Kaynakları Ve Eğitim D.Bşk
	Motivasyon Teknikleri Eğt. (Yönetici Ve Memur)	İnsan Kaynakları Ve Eğitim D.Bşk
	Halkla İlişkiler Ve İletişim Teknikleri (Memur)	İnsan Kaynakları Ve Eğitim D.Bşk
	İş Mevzuatı Eğitimleri (Yönetici Ve Memur)	İnsan Kaynakları Ve Eğitim D.Bşk
	Hakediş-Yaklaşık Maliyet-Harcama Talimatı Hazırlama (Yönetici Ve Memur)	İnsan Kaynakları Ve Eğitim D.Bşk
	Bilgisayar Eğitimleri (Yönetici Ve Memur)	İnsan Kaynakları Ve Eğitim D.Bşk
	Yabancı Dil Eğitimleri (Yönetici Ve Memur)	İnsan Kaynakları Ve Eğitim D.Bşk
Özel Taşımacıların Eğitimi	Özel Taşımacılara Özürlü Yolcuların Güvenli Ulaşımı İle İlgili Uygulamalı Eğitim Semineri Düzenlenmek.	İnsan Kaynakları Ve Eğitim D.Bşk
Emisyon Değerleri Avrupa Normlarında Olan Araç Alımı	529 Adet Solo Otobüs Alımı	Araç Bakım Onarım
	471 Adet Körüklü Otobüs Alımı	Araç Bakım Onarım D.Bşk
	200 Adet Doğalgaz (Cng) Yakıtlı Otobüs Alımı	Araç Bakım Onarım D.Bşk
	100 Adet Otobüsün Cng'lı Araca Dönüşümü	Araç Bakım Onarım D.Bşk
	Doğalgaz Dolum Ünitesi Yapımı	Araç Bakım Onarım D.Bşk
Araçların Bakım Onarımı Sırasında Ortaya Çıkan Atıkların Çevreye Zarar Vermesini Önlemek	Atık Yağların Yönetimini Yapmak	Makina Ve Malzeme İkmal D.Bşk
	Hurda Lastiklerin Yönetimini Yapmak	Makina Ve Malzeme İkmal D.Bşk
İç Ve Dış Paydaş Memnuniyetini İzlemek Ve Geliştirmek	Metrobüs Müşteri Memnuniyeti Anketi	Strateji Geliştirme D.Bşk
	İç Müşteri Memnuniyeti Araştırması	Strateji Geliştirme D.Bşk
	Genel Müşteri Memnuniyeti Araştırması	Strateji Geliştirme D.Bşk
	Mercedes O 345 Model Otobüslerin Özürlülerin Erişimine Uygun Hale Getirilmesi	Araç Bakım Onarım D.Bşk
	Otobüs Yolcularına Ferdi Kaza Sigortası Yapmak	Satınalma D Bşk
Fuarlarda Kurumu Tanıtmak	Fuarlara Katılmak	Abone İşleri D.Bşk
Temsil Ve Tanıtım Etkinlikleri Gerçekleştirmek.	Toplu Taşıma Haritası Hazırlamak Ve Dağıtmak	Abone İşleri D.Bşk
	İlett Tanıtım Filmi Hazırlamak Ve Dağıtmak	Abone İşleri D.Bşk
	İlett Tanıtım Bülteni Hazırlamak Ve Dağıtmak	Abone İşleri D.Bşk
	Tanıttıcı Ve Bilgilendirici Afiş, Broşür, Rollup, Vinil Hazırlanması	Abone İşleri D.Bşk
	Toplu Taşıma Kuralları Eğitim Kitabı Hazırlamak	Abone İşleri D.Bşk
	Toplu Ulaşım Kültürünün Oluşmasında İlett'nin Rolü İsimli Kitap Hazırlamak	Abone İşleri D.Bşk
	Faytonlardan Marmaray'a İstanbulda Ulaşım İsimli Kitabı Hazırlamak	Abone İşleri D.Bşk
	Toplu Ulaşımında Erişebilirlik Ve Güvenli Yolculuk Kuralları İsimli Kitap Hazırlamak	Abone İşleri D.Bşk
	Türkçe-İngilizce İlett Tanıtım Kitabı Hazırlamak	Abone İşleri D.Bşk
Kurum İçi Sosyal Dayanışmayı Geliştirmek	Kreş Ve Anaokulu Hizmeti	İnsan Kaynakları Ve Eğitim D.Bşk
	Kurum Çalışanlarına Sağlık Taraması Ve Periyodik Muayene	İnsan Kaynakları Ve Eğitim D.Bşk





