



YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI

2021

PERFORMANS PROGRAMI



Yenimahalle'yi seviyoruz
sizler için çalışıyoruz.

YENİMAHALLE BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK PLANLAMA YAYIN NO:29

Yenimahalle Belediye Başkanlığı 2021 Bütçe
Yılı Performans Programı
Mali Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde
hazırlanmıştır.

2021



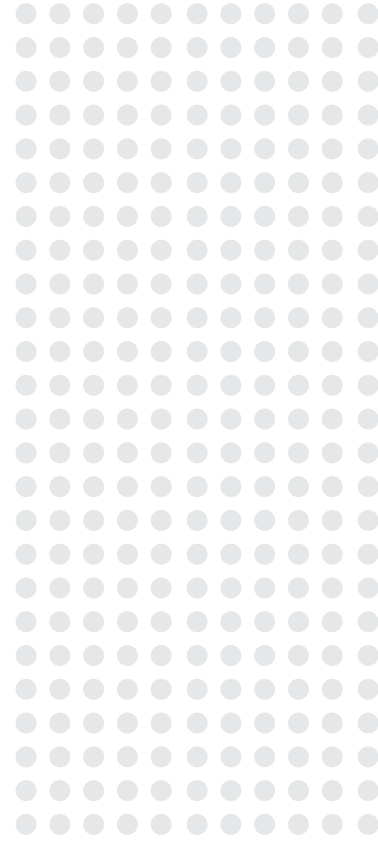
PERFORMANS PROGRAMI

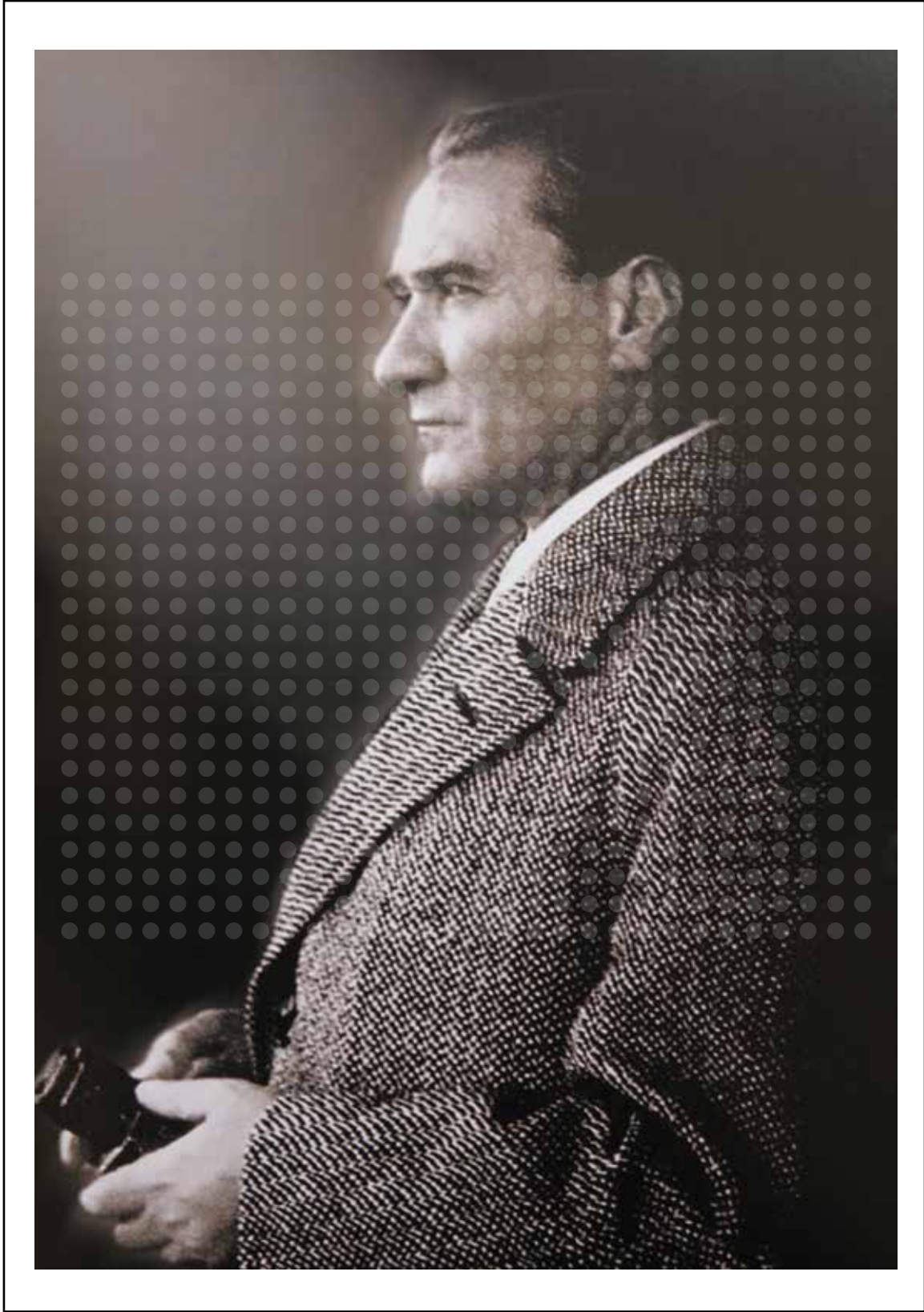


Ülkemizin gururu, gelişen,
büyüyen, güçlenen
YENİMAHALLE

Millete efendilik yoktur. Hizmet
etme vardır. Bu millete hizmet
eden, onun efendisi olur.

Mustafa Kemal Atatürk

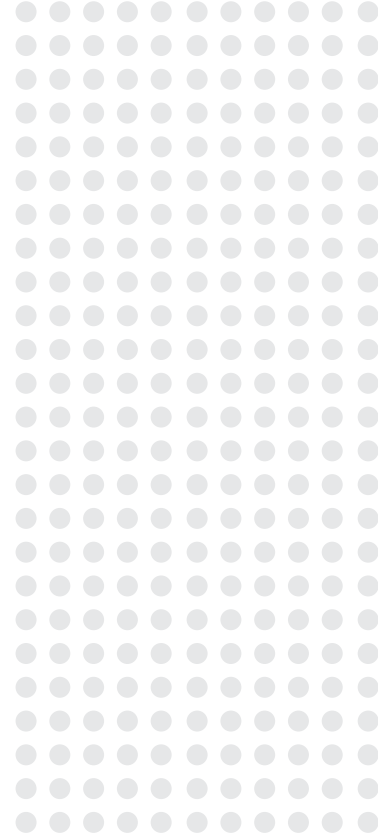




H. Otterlieb

“Herkes ulusal görevini ve sorumluluğunu bilmeli, memleket meseleleri üzerinde o düşünceyle, düşünüp çalışmayı görev edinmelidir.”

Fethi YAŞAR





GENEL BİLGİLER

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- C. Teşkilat Yapısı
- D. Fiziki Kaynaklar
- E. İnsan Kaynakları
- F. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

12

PERFORMANS BİLGİLERİ

- A. Temel Politikalar ve Öncelikler
- B. Stratejik Amaç ve Hedefler
- C. Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler
- D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

44

MALİ BİLGİLER

Harcama Yetkilileri
Listesi

124



İÇİNDEKİLER

SUNUS



Yenimahalle ve _____
_____insanımız için...

Saygıdeğer hemşehrilerim;

Yenimahalle; çağdaş şehirleşme çerçevesinde kendini yenileyebilen toplumun her kesimine hitap edecek sosyal ve kültürel yatırımları planlayan ve hizmete sunan belediye yönetimine sahip bir ilçedir.

Yenimahallemizde “kültür, sanat, çağdaş yaşam ve huzur” eksenli bir yaşam vardır. Özellikle sosyal belediyecilik ve çözüm üreten belediyecilik anlayışı ile vatandaşlarımızın güveni ve teveccühü sürekli hâle gelmiştir. İlçemiz için akılcı, plânlı ve çoğulculuğun sesiyle oluşturulan bir çalışma düzeni benimsenmiştir.

Dürüstlük, bizim için en büyük hazinedir. Biz halkın içinden gelen, mütevazı bir kimlikle hizmet yapmayı ilke edinerek belediyecilikte bir marka olmayı hedefledik. Kentsel dönüşüm projeleri, sosyal ve kültürel alanlarda yapılan aktiviteler, sosyal yardımlar ve COVID-19 kapsamında yapılan hizmetlerimizle öncü belediyecilik anlayışını ortaya koyduk. Belediyecilik bizim anlayışımızda devlet teşkilâtının millete hizmetin ilk kapısıdır. Bu açıdan yapısal eserler, yeşil alanlar, çağdaş kent uygulamaları, planlı ve hijyenik ortamda çalışma düzeni, kaliteye dayalı kurumsallaşma, temiz hava, yaşanabilir çevre ve sosyal politikalarla, ilçemizde farklı bir belediyecilik anlayışı ortaya konulmuştur.

Bizim vizyonumuzun temel kavramı “insan ve huzur”dur. Bu vizyon “İnsanı merkeze alan” “sosyal devlet” anlayışından ortaya çıkmıştır. Bu anlayış ile yapılan yatırımlarımız insanın yaşam kalitesini artırmak için olmuştur.

Bugün ilçemizde yapılan tüm belediye hizmetleri, konut alanları, alışveriş merkezleri, peyzaj uygulamaları, çiçek tezyinleri, manevî mekânlar ve şehirleşme çalışmaları huzurlu bir ruhun adeta yansıması olarak şekillenmiştir.

Güzel ilçeler sadece güzel binalar ve sokaklar ile vücut bulmaz. İlçeler çevresiyle, parklarıyla, ağaçlarıyla ve temiz havasıyla da güzel olmalıdır. Bu nedenle marka bir belediye olarak ilçemizin; temizliğine, estetiğine, yeşile, parklara daha fazla mesai harcanmış; çocuklar, gençler, yaşlılar, engelliler için daha çok yatırımlar yapılmıştır.

Girişimci, yenilikçi, insanımızı geliştiren projelerimizle Yenimahalle’de vatandaşlarımızın ilçe yönetimine katılımını sağlayan bir yapı oluşturulmuştur. Bu yapı ile şehir hayatında; şehir vizyonunun ve insan olma bilincinin geliştirilmesi, şehrin hak ve hukukunun korunması amaçlanmıştır. Bu yapı sürdürülebilir kalkınma, çevreye duyarlılık, sosyal yardımlaşma ve dayanışma, saydamlık, hesap sorma ve hesap verme, katılım, yönetim ve yerinden yönetim ilkelerini hayata geçiren, şehir ve yaşam kalitesini geliştiren bir sistemler bütünüdür.

Saygıdeğer Meclis Üyeleri;

Belediyemiz, güçlü kurumsal yapısı ve yetkin insan kaynakları ile hizmet sunmaya önem vermektedir. Belediye hizmetlerinin daha hızlı, güvenli ve etkin yürütülebilmesi ve ülkemizin kalkınmasına temel olması hizmetlerimize ilişkin politikaların temelini oluşturmaktadır. Kurumsal yapısı güçlü bir kurum olarak çalışmalarımıza ara vermeden devam etmekteyiz.

Bizim için “hesap verebilirlik”, saydamlık, eşitlik, demokrasi, etkinlik, dürüstlük gibi çok farklı kavramları örten kavramsal bir şemsiyedir. Siyasal hesap verebilirlik, temel parametre olarak, sonuçları değerlendirme eğilimiyle ortaya konmaktadır. Yönetimsel hesap verebilirlikte, yönetim süreçlerinde öngörülen performansa uyum ve kamu kaynaklarının doğru kullanılmasını sağlamaktan geçmektedir.

Bu bağlamda; 2020-2024 Stratejik Planımıza uygun olarak hazırlanan 2021 Yılı Performans Programımızın ilçemize olumlu katkı sağlayacağına inanıyorum. Belediyecilik anlayışımızın ve hizmetlerimizin vatandaşlarımıza ulaştırılması sürecinde emeği geçen tüm personelimize ve desteğini esirgemeyen Meclis üyelerimize ve Yenimahalleli hemşehrilerime teşekkür eder,

Saygılarımı sunarım.



Fethi YAŞAR

Yenimahalle Belediye Başkanı

1.

Genel Bilgiler

- A. Misyon ve Vizyon
- B. Yetki, Görev ve Sorumlulukları
- C. Teşkilat Yapısı
- D. Fiziki Kaynaklar
- E. İnsan Kaynakları
- F. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

2021

PERFORMANS
PROGRAMI



Vizyonumuz

İnsan odaklı vizyoner yönetim anlayışıyla Ülkemiz belediyelerine ufuk açan belediye olmak.

Misyonumuz

Yenimahalle'yi sosyal, ekonomik, kültürel, bilimsel ve sanatsal yönden kalkındıracak hizmetleri; ekip ruhuna, kalite, etkinlik, şeffaflık ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak sunmak

Kurumsal gelişimini tamamlamış stratejik yönetim sergileyen bir kurum gücü ile belediye kaynaklarını dürüst ve akılcı biçimde kullanmak.

İlkelerimiz

- Hizmetler hukuka bağlı olarak yürütülür.
- İşleyişte etik değerlere bağlı kalınır.
- Doğru, dürüst hizmet anlayışı korunur.
- Hoşgörü ve içtenlik vazgeçilmez bir gerekliliktir.
- Şeffaflık ve hesapverebilirlik vazgeçilmez değerlerdir.
- Özgünlük ve yenilikçilik her aşamada gözetilir.
- Ekip ruhu ve vatandaş katılımı esastır.
- Hizmetlerde süreklilik ve zamanındalık gözetilir.
- Estetik anlayış ve temizlik temel bir değerdir.
- Nezaket ve insan odaklı hizmet anlayışı ile çalışır.

Değerlerimiz

- Oto Kontrol ve Hukuka Bağlılık
- Etik Değerlere Bağlılık ve Doğruluk
 - Hoşgörü ve İçtenlik
- Şeffaflık ve Hesapverebilirlik
 - Özgünlük ve Yenilikçilik
 - Ekip Ruhu ve Katılımcılık
- Süreklilik ve Zamanındalık
- Estetik Anlayış ve Temizlik
- Nezaket ve İnsan Odaklılık

Kalite Politikalarımız

Sosyal Belediyecilik anlayışımız ile;

- Demokratik bir yapı çerçevesinde, Yenimahalle halkının ve tüm çalışanlarımızın katılımları ile hizmetlerimizi objektif, güvenilir ve gelişmelere açık olarak sunmak,
 - Gelişimin sürdürülebilirliğini sağlamak,
 - İnsan odaklı felsefemizden ödün vermemek,
- Yasal ve diğer uygulanabilir şartlara bağlı kalarak, Kalite Yönetim Sistemi performansımızı sürekli iyileştirmek,
- Kentsel değerlere ve sosyal yaşamın gidişine katkıda bulunmak,
- Diğer tüm belediyelere örnek olmak

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar



Belediyemizin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde düzenlenmiştir.

Belediyemizin Görev ve Sorumlulukları

1. İmar, kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; kadınlar ve çocuklar için konukevleri açma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.
2. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını ya-

pabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyemizin Yetki ve İmtiyazları

1. Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
2. Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
3. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
4. Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
5. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
6. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
7. Borç almak, bağış kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

9. Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
10. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
11. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
12. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
13. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak.



Mevzuat	
Dayanak	Yasal Yükümlülük
5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu	<ul style="list-style-type: none">Görev Yetki ve Sorumlulukların belirlenmesi
5187 Basın Kanunu	<ul style="list-style-type: none">Basın iş ve işlemlerin yürütülmesi
4982 Bilgi Edinme Kanunu	<ul style="list-style-type: none">Taleplere yasal süresi içinde cevap verilmesi
657 Sayılı Devlet Memuru Kanunu 4857 Sayılı İş Kanunu 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Tapu Sözleşme Kanunu 3628 sayılı Mal Bildirimi (Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu) 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu 506 sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu	<ul style="list-style-type: none">Memur ve işçi çalışanların iş ve işlemlerinin yapılması
2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu 6183 sayılı amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu 6183 Sayılı Amme Alacakların Tahsil Usulü Hakkında Kanunu 5779 sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	<ul style="list-style-type: none">Mali iş ve işlemlerin yapılması
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	<ul style="list-style-type: none">İhale ve sözleşmelerin usulüne uygun yapılması
3194 sayılı İmar Kanunu 2863 sayılı Kültür ve Tabiatı Koruma Kanunu 775 Sayılı Gecekondu Kanunu 2981 Sayılı İmar Affı Kanunu 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği 1164 sayılı Arsa Üretimi ve Değerlendirilmesi Hakkında Kanun 5273 sayılı Arsa Ofisi Kanunu ve toplu Konut kanununda Değişiklik Yapılması ile Arsa Ofisi Genel Müdürlüğünün Kaldırılması Hakkında Kanun 2985 sayılı Toplu Konut Kanunu	<ul style="list-style-type: none">İmar, yapı denetim iş ve işlemleri
25902 sayılı Resmi gazetede yayınlanmış olan "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliği 3572 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	<ul style="list-style-type: none">İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin iş ve işlemlerin yapılması
5326 sayılı Kabahatler Kanunu 1608 sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkâmı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanunu 5759 sayılı sebze ve meyveler ile yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında kanun	<ul style="list-style-type: none">Zabıta iş ve işlemleri
6891 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun 3294 sayılı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu 2828 sayılı Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu	<ul style="list-style-type: none">Sosyal yardım ve hizmet faaliyetleri

C. Teşkilat Yapısı



Yenimahalle belediyesinin Teşkilat yapısı kurumumuzun amacına göre şekillenmiştir. Bu doğrultuda Belediyemizin teşkilat yapısı, hiyerarşide yer alan bölümlerin alt-üst ilişkilerini ortaya koyarak, dikey ve yatay iletişim yollarının açık tutulmasına ve etkin olarak kullanılmasına imkân sağlamaktadır.

Personellerimiz teşkilat yapısındaki hiyerarşik düzen içerisinde tek bir yöneticiye bağlı olarak görev yapmaktadırlar. Yetki ve sorumluluk karşılıklı olarak her birimin kendi içerisinde sağlanmaktadır. Her birim direkt olarak kendi yöneticisi tarafından yönetilerek, olası iş karmaşası ve yetki çatışması engellenmektedir.

Belediyemizin genel hiyerarşik düzeni içerisinde yürütülen faaliyetler, kontrol edici ve denetleyici birimler tarafından sürekli olarak takip edilmektedir. Böylece uygulayıcı birimlerin hizmet üretme ve sunma aşamalarında farkında olmadığı aksaklıkların önüne geçilmektedir. Bunun da en etkili yolu olarak, mevcut hiyerarşik düzen ile uyumlu şekilde yürütülen İç Kontrol Sistemi ve kontrol faaliyetleridir.

Teşkilat yapımızda yer alan çalışanlarımızın görev tanımlarının, uygulanmakta olan İç Kontrol Sistemi Uygulama çalışmaları ile doğru bir şekilde oluşturulmuş olması, en az organizasyon yapısının sağlamlığı kadar önemlidir. Belediyemizde görev tanımları yapılırken, her bir unvan bazında görev niteliği, eğitim durumu, deneyim, ilgili teknik bilgilere sahip olunup olunmadığı ve görevlerin bunlara uygun bir şekilde oluşturulup oluşturulmadığı konusu üzerinde önemli durulmaktadır. Böylece personellerimiz üzerindeki fazla iş yükü azaltılarak, her personelin iş yapması ve bu konuda deneyim kazanması sağlanmaktadır. Bu sayede kazanılan deneyimler ile birlikte personellerimizin uzmanlık derecesi artmaktadır.

Belediyemizde üst düzey yönetici olarak Belediye Başkanımız, Başkan Vekili ve Başkan Yardımcılarımız görev yapmaktadır. Orta ve alt düzey yöneticiler ise

üsten asta doğru Harcama Birim Müdürü ve Şube Müdürü kadrolarından oluşmaktadır. Belediyemizdeki kademe sayısı diğer kurumlar kadar kalabalık değil, daha az sayıda oluşturulmuştur. Böylece, organizasyonun değişen çevre koşullarına daha hızlı cevap vermesine olanak tanınmaktadır.

Buna göre belediyelerde, belediye başkanı, başkan yardımcısı, müdür, şef ve memurdan oluşan organizasyon yapısı aşağıdaki gibidir.

- Belediye Başkanı
- Başkan Yardımcısı
- Müdür
- Şef
- Memur

Belediyemizin teşkilat yapısında;

Belediye Başkanı, 3 Başkan Yardımcısı ile birlikte toplamda 4 üst düzey yönetici bulunmaktadır. Doğrudan Başkana bağlı 3 birim belirlenmiştir. Bunlar; Özel Kalem Müdürlüğü, İç Denetim Birimi ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nden oluşmaktadır. Belediyemizde 24 adet hizmet birimi alan ve amaçlarına göre ilgili Başkan Yardımcılarına bağlanmıştır. 1 Sivil Savunma Uzmanı ile birlikte Toplamda 27 adet Hizmet Birimi bulunmaktadır.

Teftiş Kurulu: Belediye Başkanı adına, İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Belediye birimleri ve bağlı kuruluşları ile personelinin her türlü iş, eylem ve faaliyetini kapsayacak şekilde inceleme, araştırma, teftiş ve soruşturma yapmakla görevli ve sorumlu birimdir.

Hukuk Müdürlüğü: Belediye adına yargı mercilerinde dava açarak veya açılmış olan davalar ile icra mercilerinde takipte bulunarak, Belediyemizin menfaatlerini koruyan, ayrıca kurum içine yönelik hukuki görüşler veren birimdir.



İç Denetim Birimi: Belediyemizin birimleri tarafından yürütülen işlem, faaliyet ve projelerle ilgili olarak, kamu ve uluslararası denetim standartlarıyla uyumlu, risk odaklı ve süreç bazlı, bağımsız ve tarafsız olarak denetleme, değerlendirme ve danışmanlık çalışmalarını yürüten birimdir.

Belediye Başkanı

Belediye Başkanı; Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Yenimahalle belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir.

- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekten,
- Belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmekten
- Belediye Meclisinin ve Belediye Encümenin aldığı kararları uygulamaktan sorumludur.

Belediye Meclisi

Belediye Meclisi, Yenimahalle Belediyesi'nin karar organıdır. Meclis, halk tarafından doğrudan seçilmiş üyelerden oluşmaktadır. Meclis üye sayısı Belediye Başkanı ile birlikte 46'dır. Yenimahalle Belediye Başkanı Yenimahalle Belediye Meclisinin başkanıdır. Meclis her ayın ilk haftasında toplanır ve Ağustos ayında tatil yapabilir. Belediye Meclisi, stratejik plan ve faaliyet raporlarının onaylanması, bütçe ve performans ölçütlerinin belirlenmesi, ilçe çevre düzeni planının ve imar planlarının onaylanması gibi genel hizmet politikaları ve stratejilerinin belirlenmesinin yanı sıra norm kadro kapsamında belediye kadro ihdası ve değiştirilmesine karar verilmesi gibi iç örgütlenmeye dönük kararları alır. Belediye adına imtiyaz verilmesi, belediye iştiraklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar verilmesi, borçlanmaların onaylanması da Belediye Meclisinin görevleri arasındadır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 24. maddesine göre, mecliste siyasi parti gruplarından belirlenecek üyelerin ve bağımsız üyelerin katılımıyla ihtisas komisyonları kurulur. 2020-2021 yıllarında Yenimahalle Belediye Meclisinde İhtisas Komisyonları bulunmaktadır; Meclis çalışmaları, İhtisas Komisyonu ile konuları irdeleyerek rapor etmektedir.

- *İmar ve İslah Komisyonu*
- *İsmlendirme Komisyonu*
- *İnceleme ve Araştırma Komisyonu*
- *Mesken ve Gecekondu Komisyonu*
- *Turizm ve Tanıtım Komisyonu*
- *Kanun İdare ve Tarifeler Komisyonu*
- *Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu*
- *Spor ve Gençlik Komisyonu*
- *Engelliler-Yaşlı ve Kimsesizler Komisyonu*
- *Teknik Harita Komisyonu*
- *Plan ve Bütçe Komisyonu*
- *Çevre ve Sağlık Komisyonu*
- *Esnaf ve Sanatkârlar Komisyonu*
- *Halkla İlişkiler Komisyonu*
- *Eğitim Kültür ve Sosyal İşler Komisyonu*
- *Altyapı Komisyonu*
- *Tüketici Hakları Komisyonu*
- *İnsan Hakları Komisyonu*



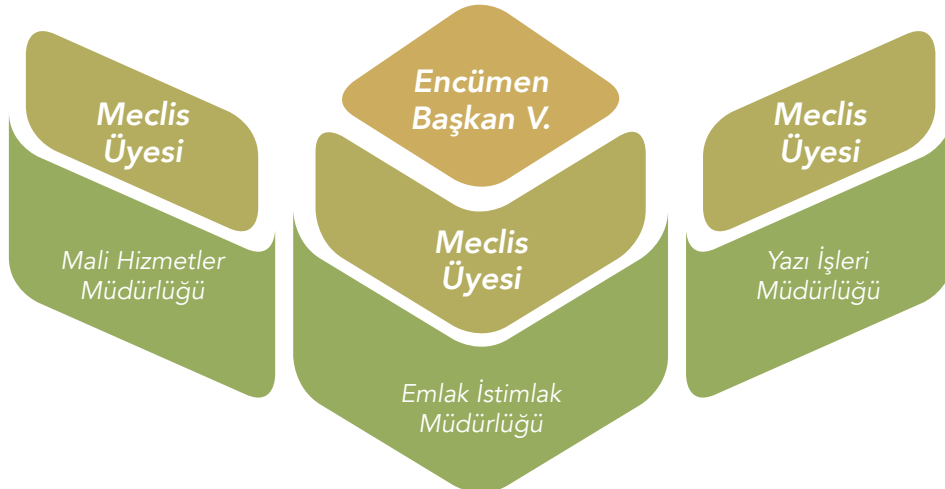
Yenimahalle Belediye Meclisi

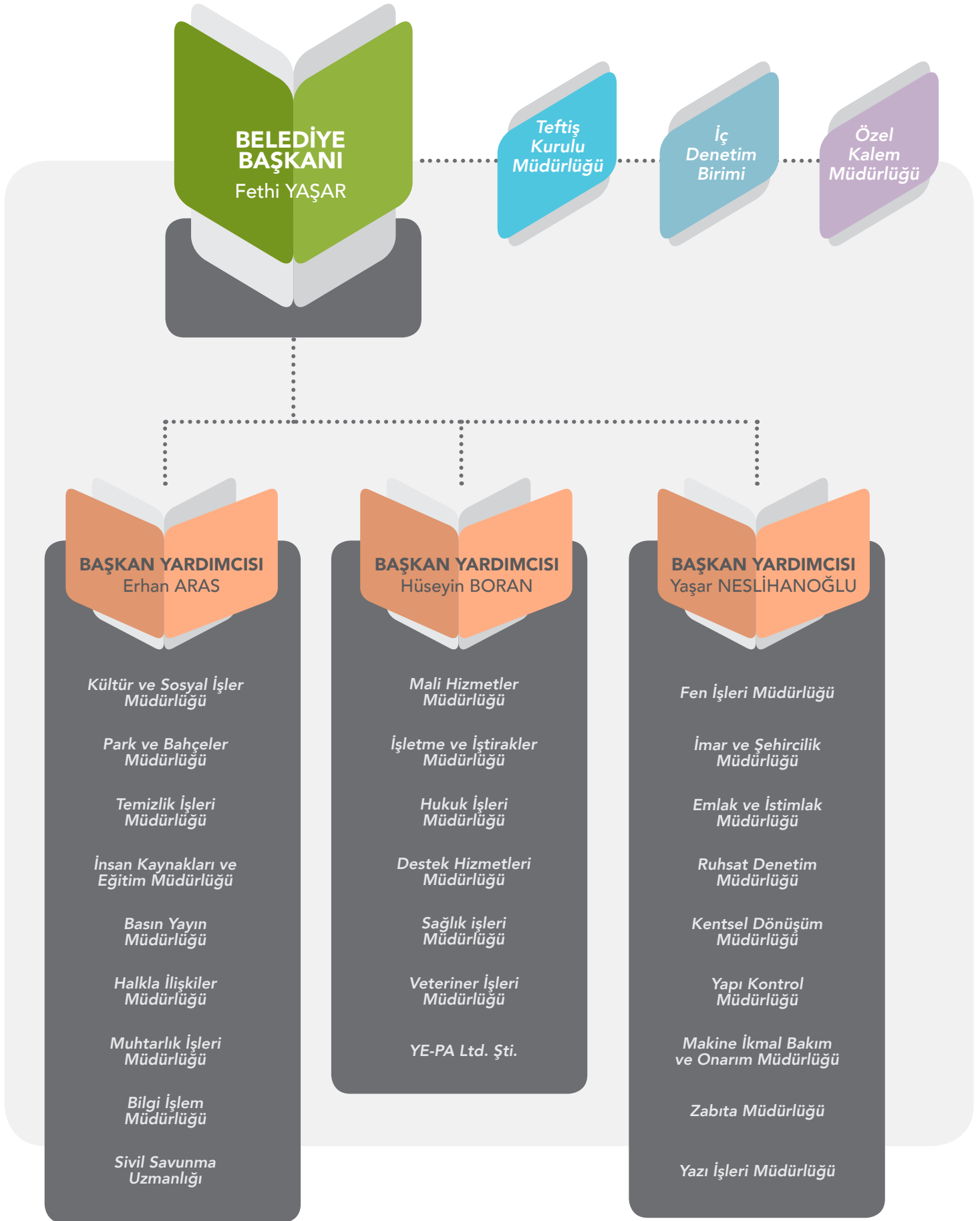


Belediye Encümeni

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl süre gizli oyla seçilen üç üye ile biri Başkan Yardımcısı, biri Mali Hizmetler Birim Amiri olmak üzere Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından görevlendireceği 2 birim amiri olmak üzere toplam 7 üyeden oluşur. Belediye Encümeni; stratejik plan ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirir, kamulaştırma ve ihale kararını alır, denetimler sonucundaki cezaları ve imar uygulamalarını karara bağlar, taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Meclis kararlarını uygular ve yüksek disiplin ve kurulu kararlarını yerine getirir.

Yenimahalle Belediye Encümeni





D. Fiziki Kaynaklar



Yenimahalle Belediyesi, ergonomik yapısı, modernize edilmiş girişleri ve ek hizmet binaları ile hizmetlerini sunmaktadır. Faaliyetlerimizin yürütülmesinde etkinliğin, verimliliğin ve yüksek performansın sağlanması, iletişimin doğru ve hızlı biçimde gerçekleştirilmesi, personellerimizin daha rahat, huzurlu ve modern mekânlarda çalışabilmesi ancak fiziksel kaynaklarımızın etkinliği ile mümkün olabilmektedir. Sahip olduğumuz tüm kaynaklarımızın kullandığı etkinliği diğer kaynaklarımızı direkt olarak etkilemektedir.

Belediyemizin fiziksel yapısı, hizmet binaları ve sahip olduğumuz araçlarımızı kapsamaktadır. Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin çeşitliliği ve hizmetlerin geniş bir alanda yaygın bir şekilde yürütülmesinin zorunluluğu, bina ihtiyacını ve farklılıklarını belirleyen en önemli etkidir. Bu doğrultuda, hizmet niteliği bakımından yerinden hizmet sunmakla görevli olan birimlerimiz, yürüttükleri hizmete göre ana hizmet binamız haricinde yenilenen hizmet binaları ile hizmetlerini vatandaşlarımıza ulaştırmaktadırlar.

Hizmeti ürettiğimiz ve sunumunu gerçekleştirdiğimiz hizmet binalarımız; üretkenlik sağlamaya ve iktisadi kullanıma uygun, teknolojik alt yapısı gelişmiş ve ortaya çıkan her yeni teknolojiye kolay uyum sağlayabilecek, çalışan personellerimizin işlerinde verimliliğini ve etkinliğini artıracak şekilde tasarlanmıştır. Hizmet binamıza gelen vatandaşların rahatı ve güvenliği sağlanarak olası uyumsuzlukların önüne geçilerek, hizmetlerimizdeki etkinliğin ve kalitenin korunması amaçlanmıştır.

Ana Hizmet Binası

Hizmet birimlerinin bulunduğu Ana Hizmet Binası, Baş şoförlük Binası, Yemekhane Binası ve Otoparkı ile Yenimahalle halkına hizmet vermektedir. Hizmet binamız kurum içi iletişim ve etkileşimi doğru ve hızlı sağlayacak şekilde tasarlanmıştır. Belediyemizin ayrı bölgelerde olması gereken dış hizmet birimleri hariç bütün birimleri bu binada hizmet vermektedir. Hizmet binamız zemin kat, düğün salonu katıyla birlikte 6 katlı olarak inşa edilmiştir. Hizmet binamızın bulunduğu alanda;

Zemin Katta; İlk Adım Düğün, Nikâh ve Kongre Salonu, Yeni Salon Düğün, Nikâh ve Kongre Salonu, Eğitilebilir Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Vakfı, Kantin, Arşiv Odaları, Kazan Dairesi, Depolar, Satın Alma Ambarı, Elektrikhane, Çamaşırhane, Güç Kaynağı Odası, başşoförlük, araç parkı,

Giriş Katta; Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Tahakkuk-Tahsilat Birimleri, Vezneler, Fuaye Salonu, Nikâh Salonu, Vip Salonu, Dört Mevsim Tiyatro Salonu, Genel Evrak Servisi, ASKİ Tahsilat Büroları, Engelliler Birimi, Zabıta Birimi, Evlendirme Birimi, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Cenaze hizmetlerinin sunulduğu birimler ve mescit bulunmaktadır.

Diğer katlarımızda; Birim müdürlüklerimiz, toplantı ve konferans salonları ile yardımcı hizmet birimleri bulunmaktadır.



Yenimahalle sınırları içerisinde yer alan hizmet binaları aşağıdaki ünitelerden oluşmaktadır:

- » **Temizlik İşleri Müdürlüğü Hizmet Üniteleri**
- » **Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Üniteleri**
- » **Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Hizmet Üniteleri**
- » **Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri**
- » **Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Üniteleri**
- » **Zabıta Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri**
- » **Veteriner Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri**
- » **Muhtarlık Müdürlüğü Ek Hizmet Üniteleri**

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü kendilerine ait hizmet binalarında hizmet vermektedirler. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ise belediyemize ait Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi içerisinde hizmet vermektedir.

Ayrıca; Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak çalışan 6 adet Tahakkuk ve Tahsilat bürosu bulunmaktadır.

Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

Karşıyaka Semt Birimi

Karşıyaka bölgesindeki vatandaşlarımızla ilgili sorunların çözülebilmesi için mahalle muhtarları ile her ay düzenli toplantılar yapılmakta, bu toplantılarda vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler değerlendirilerek ilgili müdürlüklere bildirilmekte ve ivedi olarak çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır. Böylelikle Karşıyaka bölgesinde ikamet eden vatandaşlarımızın ana hizmet binamıza gitmeden sorunları çözülerek yardımcı olunmaktadır. Ayrıca vatandaşların Belediyeye gelmeden vergilerini rahatlıkla yatırabilecekleri Belediye vergi tahakkuk ve tahsilat birimi de bulunmaktadır.

Batıkent Semt Birimi

Batıkent Kültür-Sanat ve Ticaret Merkezi'nde; "Cenaze işlemleri bürosu", "Nikâh işlemleri bürosu", sinema salonları, 13 ofisten oluşan ve sivil toplum kuruluşlarına tahsis edilen temsilcilikler, "YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları, kütüphane, bulunmaktadır.

Ayrıca Batıkent semtinde hizmet veren Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde, vatandaşlarımızın tahakkuk ve tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilmeleri için "Tahakkuk ve Tahsilat bürosu" bulunmaktadır.

Şentepe Semt Birimi

Şentepe bölgesindeki vatandaşlarımızdan gelen talep, istek ve şikâyetler değerlendirildikten sonra ilgili müdürlüklere bildirilmekte hizmet binasına gitmeden ivedi olarak çözüme kavuşturulması sağlanmaktadır.

Semt şubesi bünyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğümüze bağlı olarak görev yapan Tahakkuk ve Tahsilat bürosu, Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarımız bulunmaktadır.

Gazi Semt Birimi

Semt şubesi bünyesinde; "Yaşlı Dayanışma Merkezi", "Meslek Edindirme ve Hobi Kursları" ile "Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde Tahakkuk ve Tahsilat" işlemleri için bürolarımız bulunmaktadır.

Varlık Ek Hizmet Binası

Ek hizmet binamızda;

- Sağlık ocağı,
- YENİMEK kurs yerleri,
- Varlık Zabıta Amirliği
- Göçmenler Yardımlaşma Derneği Ankara Şubesi bulunmaktadır.



Ata Semt Birimi

Ata bölgesinde yaşayan vatandaşlarımızın daha hızlı ve kaliteli hizmet alabilmesi için semt şubemizde vatandaşlarımızın vergi beyan işlemlerini ve ödemelerini rahatlıkla yapabilecekleri Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı veznelerin yanı sıra cenaze ve nikah gibi belediye hizmetlerinden yararlanabilecekleri bir salon, YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kursları ve yaz okulu bulunmaktadır. Aynı zamanda vatandaşlarımızdan belediye hizmetlerine ilişkin gelen istek, şikayet ve öneriler hızlı bir şekilde ilgili birimlere aktarılmakta ve çözüme kavuşturulmaktadır.

Tapu Tahakkuk ve Tahsilat Bürosu

Belediyemiz tarafından tapuda alım satım yapan yurttaşlarımızın belediyeye gelmeden rahatlık ile belediye vergi, beyan, tahakkuk ve ödemeleri ile ilgili tüm iş ve işlemleri yapmaları amacıyla Yenimahalle Tapu Müdürlüğü'nün arka kısmında hizmete açılmıştır.

Prof. Dr. Mehmet Haberal Kapalı Yüzme Havuzu ve Sosyal Tesisleri

- 6.282 m² inşaat alanına sahip; zemin kat dâhil toplam üç kattan oluşmaktadır.
- 2.415 m² alana sahip zemin katta, personel soyunma odaları, mescit ve yemekhane bulunmaktadır.
- 120 m² savunma sporları salonunun da yer aldığı tesiste 750 m² hamam ve ayrıca teknik hacimler yer almaktadır.
- 2.415 m² alana sahip 1. katta; 800 m² havuz alanında bir adet yarı olimpik yüzme havuzu, bir adet çocuk havuzu bulunmaktadır.
- Aktif spor salonu, pasif spor salonu, bay-bayan soyunma odaları, sauna, doktor odası, spor öğretmenleri odaları ve yönetim odası bulunmaktadır.
- 1.455m² ye sahip 2. katta ise, fuaye, yenimek kurs alanı yer almaktadır.
- Ayrıca 550 kişi kapasiteli nikah, düğün ve konferans salonumuz bulunmaktadır

Spor, Eğitim, Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Tesislerimiz

Batıkent Hacı Sabancı Yüzme Havuzu

13 metre eninde, 25 metre uzunluğunda ve 2 metre derinliğinde yarı olimpik bir havuz olup, eğitim, spor ve sağlık amaçlı olarak kullanılmaktadır.

Yüzme Havuzumuzda;

- Fitness ve jimnastik salonları,
- Sauna,
- Kafeterya ve dinlenme alanları bulunmaktadır.

Bülent ECEVİT Yüzme Havuzu, Turgut ÖZAKMAN Yüzme Havuzu

Kapalı alanda hizmet veren yüzme havuzlarımız, yarı olimpik ebatta dört mevsim yüzmenin mümkün olduğu ve üstü açılıp-kapanabilir sisteme sahiptir. Tesislerimiz içerisinde;

- Fitness salonu,
- Kafeterya,
- Yarı olimpik yüzme havuzu,
- Eğitim havuzu,
- Açık güneşlenme terası bulunmaktadır.

Batıkent Spor Kompleksi

Ankara'da bir ilk olan akrobasi bisikleti, paten ve kayak parkurlarının yer aldığı tesisimizde;

- 2.765 m² parkur alanı,
- 30-300 cm yükseklikte 20 slalom,
- 215 metre parkur,
- 810 kişilik tribün,
- Seyir alanları,
- Sosyal tesisler ve kafeterya bulunmaktadır.



Sosyal ve Kültürel Aktivitelerin Sunulduğu Binalar

Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi

33.000 m² 'lik bir alana sahip olan merkezimizde;

- 160 kişilik çok amaçlı salon,
- 400 kişilik Yıldız Kenter tiyatro salonu,
- Hikmet Çetinkaya ve Bedri Koraman Sergi salonları,
- 100 kişilik seminer salonu,
- 250 kişi kapasiteli nikâh salonu ve 350 kişilik kafeterya bulunmaktadır.

Serhat Kültür Merkezi

2.900 m² alana sahip bodrum, zemin ve 1. Kat olmak üzere toplam üç kattan oluşmaktadır. İçerisinde; Taziye evi ve mutfağı, mescit, 215 kişilik konferans salonu ve hazırlık odaları, İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi, kütüphane, atölyelerin yer aldığı Yenimek kurs merkezi ve fitness salonu yer almaktadır. Ayrıca yönetim bölümüne de yer verilen projede yemek salonu ve kafeterya da bulunmaktadır.

Ata Kültür Merkezi

1.900 m² kapalı inşaat alanına sahip bodrum, zemin ve 1. Kat olmak üzere toplam üç kattan oluşmaktadır. Ata Kültür Merkezi İçerisinde; İkinci Bahar Kültür ve Dayanışma Merkezi, taziye evi ve mutfağı, mescit, çok amaçlı salon ve hazırlık odaları, atölyelerin bulunduğu Yenimek kurs merkezi ve kütüphane bulunmaktadır.

Evrensel Değerler Eğitim ve Bilim Merkezi

1.600 m² kullanım alanında sahip olan merkezimizde;

Sergi alanları, deney atölyeleri, bilim sınıfları ve ilkyardım odası bulunmaktadır.

175 m²lik alana yapılan Genç Kafe-Dino Kafe ziyaretine gelen çocuk ve ailelerin ziyaretten sonra dinlenebilmeleri ve 105 m²lik alanda çocukların, eğitici-öğretici oyuncakları görebilmeleri ve dilerlerse satın alabilecekleri. oyuncak satış noktası bulunmaktadır.

Kaletepe Kültür Merkezi

1 700 m² kapalı inşaat alanına sahip zemin ve 1. Kat olmak üzere toplam 2 kattan oluşmaktadır. Kaletepe Kültür Merkezi İçerisinde; çok amaçlı salon ve salona ait hazırlık odaları, kütüphane, atölyelerin yer aldığı Yenimek kurs merkezi ve fitness salonu bulunmaktadır.

Anaokulu ve Kreşlerimiz

- Şehit Yüzbaşı İlker Aydın Anaokulu
- Ragıp Tüzün Anaokulu
- 80. Yıl Anaokulu
- Şehit Polis Tuğay Can Kızılırmak Anaokulu
- Batıkent Anaokulu
- Barış Manço Anaokulu
- Adile Naşit Anaokulu
- Nasrettin Hoca Anaokulu
- Sadri Alışık Anaokulu
- Kemal Baytaş Anaokulu





Yenimahalle Kapalı Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri

Kapalı Pazar Yeri halk tipi AVM vatandaşlarımızın hem alışveriş yapacakları hem de sosyal aktivitelerde bulunacakları bir tesis haline getirilmiştir.

Tesisimizde;

- Aydın Onur Spor Merkezi
- Cam Atölyesi
- Okuma Salonu
- Halk Pazarı,
- Gençlik Merkezi,
- YENİMEK Kursları,
- Sivil toplum kuruluşları,
- Kafeterya ve 600 araçlık kapalı otopark bulunmaktadır.

Karşıyaka Pazar Yeri ve Sosyal Tesisleri

25.000 m² inşaat alanına sahip 6 (A-B-C-D-E-F) bloktan oluşan Tesis bünyesinde; bay-bayan hamam, düğün salonu, 12 adet dükkan, semt birimi, zabıta noktası, kiralık depolar, süpermarket, pazar alanı, anaokulu ve gündüz bakım evi, engelli kreşi, kafeterya, teraslar, gençlik merkezi, etüt merkezi, taziye evi, ikinci bahar kültür ve dayanışma merkezi, Yenimek Kurs merkezi, Tiyatro, konser, seminer vb. olanaklara hizmet verebilecek çok amaçlı salon ile nefes engelli sosyal tesisi bulunmaktadır. Ayrıca, tesisimizde COVID-19 mücadele kapsamında maske, tulum, önlük, dezenfektan, kolonya, sıvı sabun ve yüzey temizleyici üretimi tesislerimiz yapılmaktadır.

Ankara Kulübü Sosyal ve Kültürel Tesisleri

4.300 m²'lik alan üzerine inşa edilen Ankara Evinde;

- Ankara Kulübü Derneği hizmet binası,
- Düğün, kokteyl ve sergi salonları,
- Yenimahalle Belediyesi spor merkezi,
- Ankara sokağı,
- Ankara manzarasına sahip teraslar, bulunmaktadır.

Zübeyde Hanım Konukevi

4.600m²'lik bir alana kurulan 200 kişi kapasiteli 44 Hasta Odası, Dinlenme odası, Teras Odası, mutfakve yemekhane bulunan "Konuk Evimizde" Onkoloji Hastanesi'nde tedavi gören, Ankara dışından gelen, kalacak yeri olmayan onkoloji hastaları ve yakınları da faydalanabilmektedir.

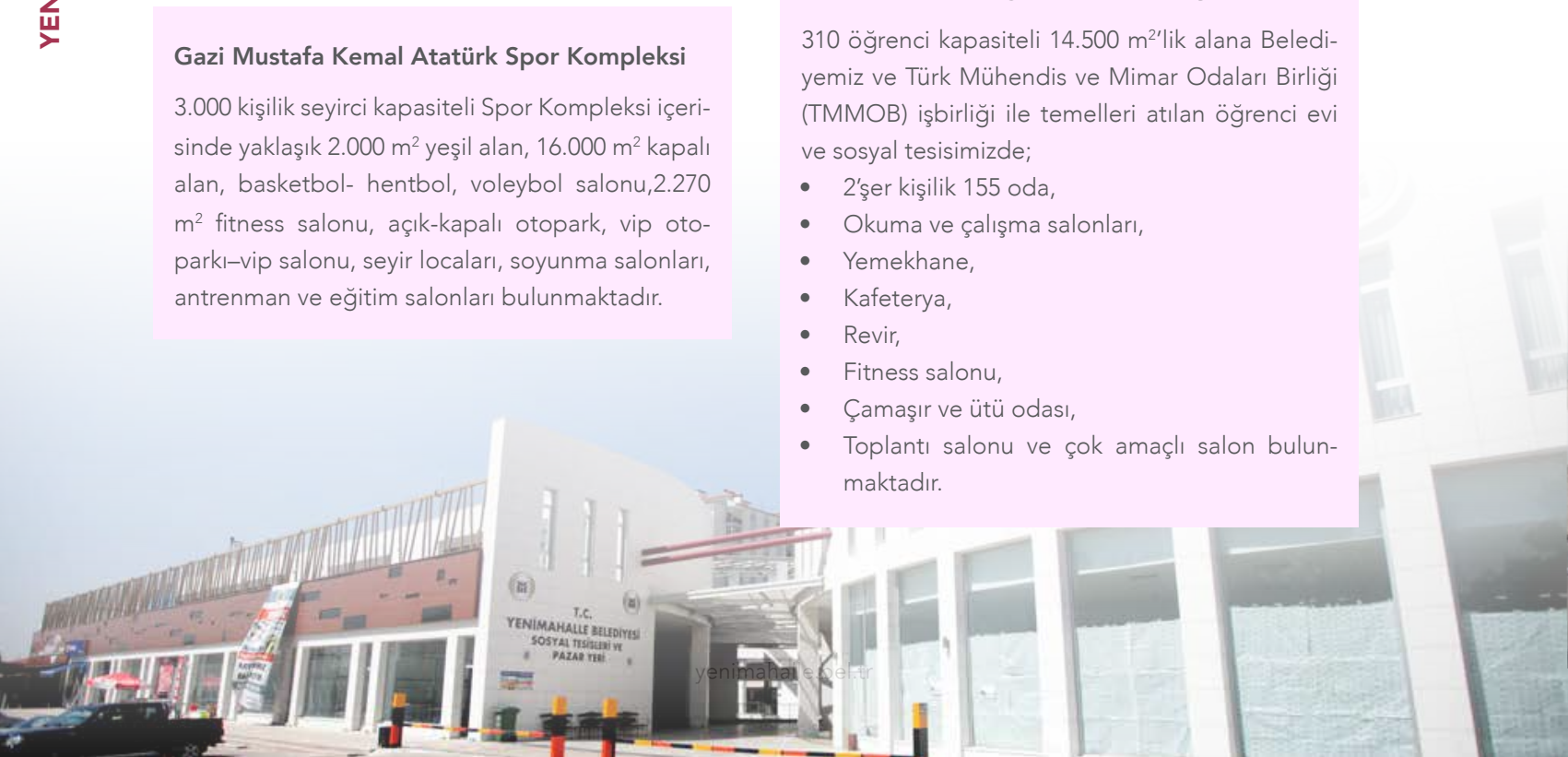
Gazi Mustafa Kemal Atatürk Spor Kompleksi

3.000 kişilik seyirci kapasiteli Spor Kompleksi içerisinde yaklaşık 2.000 m² yeşil alan, 16.000 m² kapalı alan, basketbol- hentbol, voleybol salonu, 2.270 m² fitness salonu, açık-kapalı otopark, vip otoparkı-vip salonu, seyir locaları, soyunma salonları, antrenman ve eğitim salonları bulunmaktadır.

Teoman Öztürk Öğrenci Evi ve Sosyal Tesis

310 öğrenci kapasiteli 14.500 m²'lik alana Belediyemiz ve Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği (TMMOB) işbirliği ile temelleri atılan öğrenci evi ve sosyal tesisimizde;

- 2'şer kişilik 155 oda,
- Okuma ve çalışma salonları,
- Yemekhane,
- Kafeterya,
- Revir,
- Fitness salonu,
- Çamaşır ve ütü odası,
- Toplantı salonu ve çok amaçlı salon bulunmaktadır.





Şehit Jandarma Astsubay Üstçavuş Mehmet Uygun Gençlik Merkezimiz;

Ofis, Danışma, Spor Salonu (Bayanlar-Erkekler), Oyun Salonu, Müzik Odası, Derslikler, Bilgisayar Sınıfı, Öğretmenler Odası, Drama ve Uygulamalı Tiyatro Salonu ve okuma salonu bulunmaktadır.

Batıkent Kültür Merkezi

Toplumsal ihtiyaçlar dikkate alınarak tesis edilen kültür merkezimizde;

- Serçeşme Cem Evi,
- Yüzbaşı İlker Aydın Kreşi bulunmaktadır.

Batıkent Kültür, Sanat Merkezi ve Belediye Ek Hizmet Binası

- Merkezimizde;
- Düğün salonları,
- Derslikler,
- Mağazalar,
- Sanatsal ve kültürel aktivitelerin yapılabileceği salon,
- Nikâh ve tiyatro salonu,
- Fuaye alanları,
- Hamam ve Sauna,
- 13 farklı ofis (STK'lara tahsis edilen),
- Yaşar Kemal Kütüphanesi,
- Özgürleşen Eller Sanat Atölyesi
- YENİMEK Meslek Edindirme ve Hobi Kurslarımız bulunmaktadır.

Batıkent Beyaz Karanfiller Yaşam Merkezi

Engelli vatandaşlarımızın engelsiz bir hayat sürebilmesi için 3.896 m²lik alan üzerine kurulmuştur. Engelli vatandaşlarımız için her ayrıntının düşünüldüğü yaşam merkezimizde;

- 112 zihinsel engelli vatandaşımızın kalabileceği 28 oda,
- 30 zihinsel engelle vatandaşımızın çalışabileceği atölye,
- Çok amaçlı salon,
- Rehabilitasyon havuzu,
- Fitness salonu,
- Engelli çocuklarımızın çalışabilecekleri ve zamanlarını keyifle geçirebilecekleri diğer sosyal donatı alanları yer almaktadır.

Yakacık Köy Konağı

Yakacık Mahallesinde yer alan köy konağının toplam kapalı alanı 980 m² dir. 490 m² alana sahip zemin katta, yemekli taziye ve düğün organizasyonlarına uygun 210 m² salon, idari ofis, mutfak, kiler ve teknik hacimler bulunmaktadır. 490 m² alana sahip 1. Katta ise, 4 adet yenimek dersliği, toplantı salonu, bay-bayan mescit, abdesthaneler ve açık teras bulunmaktadır.

İvedik Köy Konağı

1.600 m²lik bir alan üzerine 2 adet çok amaçlı salon, yemekhane, mutfak, oturma salonu, derslik, bay - bayan abdesthane ve mescit yapılarak bölge halkının taziye, düğün ve diğer sosyal toplanma ihtiyaçlarını karşılayabilecekleri bir mekan olarak hizmet vermektedir.



Yenimahalle Evi

150 metrekare alana sahip 3 katlı klasik Yenimahalle Evi'nin bodrum katında Yenimahalleliler lokali, üst katlarında ise, yaklaşık 40-50 yıldır Yenimahalle'de yaşamış mahallelilerin başışladığı eski dönem eşyalar ve fotoğraflar sergilendiği müze bulunmaktadır.

Batıkent Semt Sahası

400 m koşu yolu pist, fitness aletleri, 600 kişilik açık tribün, soyunma odaları, hakem ve doktor odaları, yönetim ofisi, çocuk oyun alanları ve kafeterya bulunmaktadır.

Diğer Hizmet Binaları

Beton Santrali ve Taş Kırma Ünitesi

Kamu kaynaklarından tasarruf etmek ve üreten bir belediye olmak amacı ile hareket belediyemiz, kendi üretimini yapmak adına büyük bir adım atarak, Günlük 110 m³ beton, 25 bin adet kilit taşı ve 1.300 metre bordür üretim kapasitesi bulunan beton santralini hayata geçirmiştir.

Santral bünyesinde İlçemizin bordür, kilit taşı, beton hammaddeleri ve yol altyapı malzemelerinin üretimi için Mobil Kırma ve Eleme Ünitesi'ne sahip olan belediyemiz, Sandvik Mobil Kırma ve Eleme Üniteleri ile düşük maliyetle seri üretim yapabilmektedir. Saatte 250 ton üretim kapasitesine sahip olan tesiste, kırma bölümü taşı kırıp altyapı malzemesi haline getirmekte, eleme ünitesi ise taşı istenilen boyutlarda küçültmektedir.

Sahipsiz Hayvanlar Bakımevi

Macunköy Mahallesi'nde 6 dönüm açık arazi üzerine inşa edilen hayvan barınağımızda hayvanların doğal ortamda yaşayabilecekleri tel örgülerle örülü barınakta hayvanların soğuktan ve yağışlı havalardan korunabilmesi için alttan ısıtmalı kapalı odalar bulunmaktadır. Bu özel kapalı odaların duvarları 18 cm kalınlıkta, taş yün kaplı ve ısı yalıtım ile desteklenmiştir.



Araçlarımız

Belediyemiz teknoloji alanındaki etkinliği fiziksel araçlarına da büyük oranda yansıtmayı başarmıştır. Bu doğrultuda ilçemizdeki hayatı kolaylaştıracak, zaman ve kaynak tasarrufu sağlayacak teknolojiye uygun hizmet araçları ile hizmet vermektedir. Teknolojiye uygun araçlarımız sayesinde zaman ve akaryakıttan tasarruf sağlanmıştır. Araç filomuz ile daha hızlı ve kaliteli hizmet sunulmasına özen gösterilmiştir. Yıl içerisinde Eskiyen araçlarımız yeni teknoloji ile

donatılarak faaliyet kapsamı genişletilmiş, iş görmez hale gelen araçlarımız ise hurdaya ayrılmıştır.

Tabloda gösterilen taşıtların haricinde kazıcı, yükleyici, traktör, kepçe, asfalt serici, yarı römork ve iş makineleri ile birlikte toplam 229 aracımız bulunmaktadır. Ayrıca belediyemize hizmet veren Ye-Pa Ltd.Şti.'nde de toplam da 241 adet aracımız mevcut olup, böylece belediye-şirket toplam araç ve iş makinası sayımız 470 adettir.

Taşıtın Cinsi	Sayı				
Makam Aracı	1	Cenaze Aracı	9	ATV Motor(150)cc	2
Binek Araç	9	Çekme Kurtarma Amaçlı Taşıtlar	2	ATV Motor(250)cc	2
Otobüs	13	Yol Süpürme ve Yıkama Taşıtları	2	Römork	12
Minibüs	16	Tanker	1	Çekili Karavan	2
Tır	2	Arazöz	1	Karavan	5
Kamyon	31	Çöp Kamyonları	2	Kamyon Damperi	2
Kamyonet	53	Motosiklet	10	Su Tankeri	2
Pick-up	2			Şişme bot (Elektrik motorlu)	1
Ambulans	2			Toplam	184



Pamuklar Mahallesi	Pazar yeri Sağlık tesisi	Yunus Emre Mahallesi	Gazi Mustafa Kemal Spor Kompleksi Gazi Mustafa Kemal Spor Kompleksinde bulunan 3 nolu bağımsız bölüm Kafe Yeri Yunus Emre Spor Kompleksi Yunus Emre Spor Kompleksinde bulunan 3 nolu bağımsız bölüm Kafe Yeri					
Demet Mahallesi	Sağlık Ocağı		Yuva Mahallesi	Anteks Tır Parkı				
Ostim Mahallesi	Serhat Pazar Yeri Arif Göçmen Sağlık Merkezi Kemal Baytaş Anaokulu ve Gündüz Bakımevi		Macun Mahallesi	Macunköy İş Merkezi Fen İşleri Müdürlüğü Hizmet Binası Garaj Amirliği Gimat Zabıta Karakolu Seyyar Ekipler Amirliği Acity Otopark Beton Santrali Makine İkmal Bakım Ve Onarım Binası Bülent Ecevit Yüzme Havuzu Ve Spor Tesisi Otopark Depo Gimat Zabıta Noktası				
Özevler Mahallesi	Zübeyde Hanım Konuk Evi İşçi Kahvesi	Kent Koop Mahallesi		Batıkent Kültür Merkezi Batıkent Hacı Sabancı Kapalı Yüzme Havuzu Hacı Sabancı Yüzme Havuzu Kafeterya Kent-Koop Pazar Yeri Batıkent Semt Sahası Batıkent Semt Stadı Ve Sosyal Tesisi Batıkent Meydan AVM 1. Katındaki alan				
Susuz Mahallesi	Yenimek Kursu Eryaman Zabıta Birimi Semt Birimi Susuz zabıta Pazar noktası Aile Sağlık Merkezi Susuz (Ata) Kültür Merkezi			Macunköy Mahallesi	Tesis (Çocuk Oyun Alanı Ve (6m X 12m) Ebatlarında Konteynir) Mehmet Akif Ersoy Kentsel Dönüşüm Projesi Kapsamındaki Konutlar Nazım Hikmet Kültür Merkezi Evrensel Değerler Bilim Ve Deney Merkezi, Oyuncak Sergi Alanı Genç Tema Kafe Ve Çocuk Tema Kafe TMMOB Teoman Öztürk Öğrenci Evi Ve Sosyal Tesisi Nazım Hikmet Kültür Merkezi			
	Turgut Özal Mahallesi				Turgut Özal Sağlık Merkezi Park Alanı Kıvrıkcık Ali Parkı Kafeterya Spor Tesisi Spor Tesisi Park Alanı Turgut Özal zabıta semt pazarı Spor Tesisi Turgut Özal Aile Sağlığı Merkezi Kafeterya	İvedik Mahallesi	İvedik Köy Konağı İvedik (Serhat) Kültür Merkezi	
		Uğur Mumcu Mahallesi			Sağlık Merkezi Batıkent Andaç Pazar Yeri Engelli Gençlik Spor Kulübü Tesisleri Batıkent Kapalı Yüzme Havuzu	Güventepe Mahallesi	A.OĞULTÜRK zabıta Pazar noktası ve wc	
					Varlık Mahallesi	Varlık Ek Hizmet Binası Sağlık Merkezi Göçmenlere Yardım Derneği	Serhat Mahallesi	Serhat zabıta semt pazarı Serhat Yenimek Kursu
						Yakacık Mahallesi		Yakacık Pazar Yeri Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası Yakacık Köy Konağı
Yeni Batı Mahallesi		Batıkent Kültür Merkezi Cem Evi Ve Kreş Kafeterya Ve Kapalı Basketbol Sahası Yenibatı Sağlık Ocağı						
		Yeniçağ Mahallesi			Damladol Sokak Lojman (2 Adet) 5. Durak İş Merkezi (6 Adet Dükkân)			
Yeşilevler Mahallesi					Karşıyaka İş Merkezi Karşıyaka Pazar Yeri			

E. İnsan Kaynakları



Yararlı, kaliteli ve yeterli insan gücü kaynakları, kendini yenileyerek geleceğe daha sağlam adımlar atan bireylerle ve vizyon sahibi kurum ile mümkün olmaktadır. İnsan kaynakları kurumların gelişimi, değişimi ve sürekliliğini sağlamak amacıyla, yönetim sisteminin işleyişini sağlayan beşeri unsurların karşılanması ve etkin olarak yönetilmesidir. Kurumsal gelişim dikkate alındığında özellikle değişime ve gelişime açık bir insan kaynakları yönetiminin önemi ortaya çıkmaktadır.

Hizmet odaklı faaliyet gösteren belediyemiz tarafından uygulanmakta olan insan kaynakları yönetiminin temel işlevleri arasında, belediyemizin uzun ve kısa dönemli insan kaynağı ihtiyacını karşılamak, işe alınan personellerin iş yapma konusunda ne denli yeterli olduğu konusunda değerlendirmeler yapmak, personel gelişimini sağlamak amacıyla hizmet içi eğitimler düzenlemek gibi faaliyetler yer almaktadır.

Belediyemizde başarının yeterli ve yetkin insan kaynakları potansiyeli ile oluşacağı bilinmektedir. İnsan kaynakları yönetimi üst yöneticiden en alt kademedeki işçiye kadar tüm çalışanları ve belediyemiz içinde bulunan iş gücünü ifade etmektedir. Vizyonumuzu gerçekleştirebilmemiz, amaç ve hedeflerimize ulaşabilmemiz için her şeyden önce uygun nitelikler taşıyan, gerekli bilgi ve becerilerle donanmış, uygun tutum geliştirmiş yeterli sayıda yöneticiye ve çalışana sahip olmayı gerektirmektedir.

İnsan kaynakları yönetiminiz, kurumumuzun toplumsal ve işlevsel amaçları doğrultusunda yaptığı temel çalışmalarda, kurumun genel stratejisine uyumlu bir bütünlük arz etmektedir. Personellerimizin kariyer planlaması yapmalarına destek olarak; geleceğe yönelik hedeflerimiz ve personelin kendi kişisel hedefleri arasında eşgüdüm sağlanmaktadır. Personelin yapmakta olduğu işi daha iyi yapabilmesi için mevcut yeterliliklerinin geliştirilmesi ve ileride üstleneceği pozisyonlar için gerekli yeterlilikleri kazandırılması hedeflenmektedir.

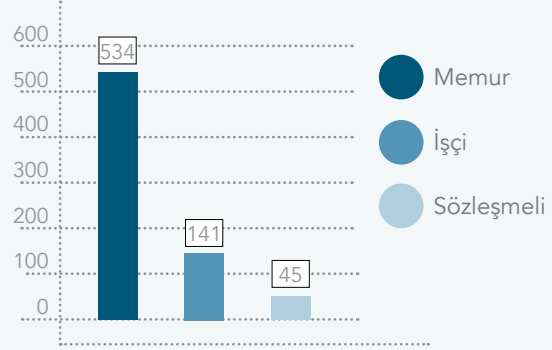
İnsan kaynaklarının mesleki ve kişisel yönden geliştirilmesinde eğitim önemli bir araçtır. Birimler bazında yapılan ihtiyaç analizleri sonucunda eğitim ihtiyacı tespit edilmekte, bir sonraki yıl yapılacak eğitimler gerçekçi ve bilimsel bir yaklaşımla önceden planlanmakta ve yıl içerisinde belediyemizin imkânları dâhilinde belirlenen yer ve tarihlerde hizmet içi eğitim seminerleri yapılmaktadır.

İnsan kaynakları yönetim sistemimizde kurum içi ve dışı etkenlere göre planlamaya özen göstererek, kaynak etkinliğinin artması, personel faaliyetleri ile kurum amaçlarının arasında ki uyumun oluşturulması, istihdam ekonomisi sağlanması amaçlanmıştır.



İstihdam Türlerine Göre Dağılım

Belediyemizde personel istihdamı memur, işçi ve sözleşmeli olmak üzere 4 kategoriye ayrılmaktadır. Toplam **720 personelin 534 memur, 141 işçi ve 45 sözleşmeli personelden** oluşturmaktadır. Ayrıca **18 engelli personeli** bulunan belediyemiz engelli personellerine iyi bir çalışma ortamı sağlayarak duyarlılığını ortaya koymuştur. Belediyemizde personel hareketleri tablo ve grafiklerle gösterilmiştir.



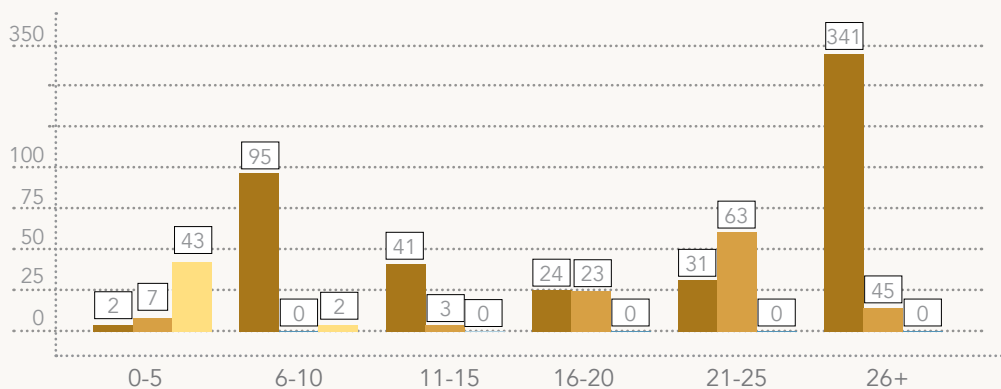
Grafik 1. İstihdam Türüne Göre Kadro Dağılımı

Tablo 1. Yıllar İtibariyle Belediyemiz Personel Sayıları

	2016 Aralık	2017 Aralık	2018 Aralık	2019 Aralık	2020 Temmuz
Memur	634	610	588	547	534
İşçi	187	173	164	147	141
Sözleşmeli	20	32	38	45	45
Toplam	841	815	790	739	720

Tablo 2. Personel Hizmet Yılı

Hizmet Yılı	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
0 - 5 yıl	2	7	43	52
6 - 10 yıl	95	-	2	97
11-15 yıl	41	3	-	44
16-20 yıl	24	23	-	47
21-25 yıl	31	63	-	94
26 yıl ve yukarısı	341	45	-	386
Toplam	534	141	45	720



Grafik 2. Personel Hizmet Yılı

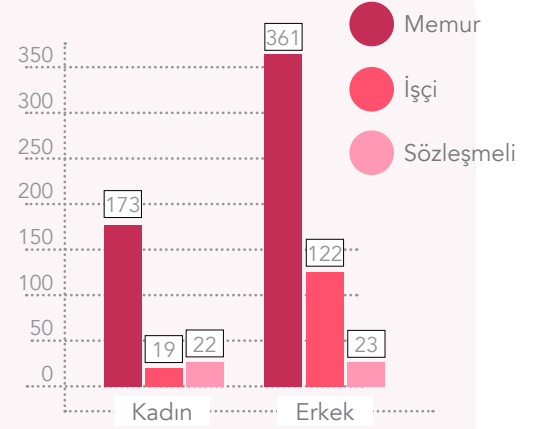


Cinsiyet Dağılımına Göre İstihdam

Belediye çalışanlarının cinsiyet durumlarına bakıldığında; memur personelinin %68'i erkek, %32'si kadın; işçi personelinin %87'si erkek, %13'ü kadın; sözleşmeli personelinin %51'i erkek, %49'u kadın olduğu görülmektedir.

Tablo 3. Cinsiyete Göre Çalışan Personel Sayısı

	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Kadın	173	19	22	214
Erkek	361	122	23	506
Toplam	534	141	45	720



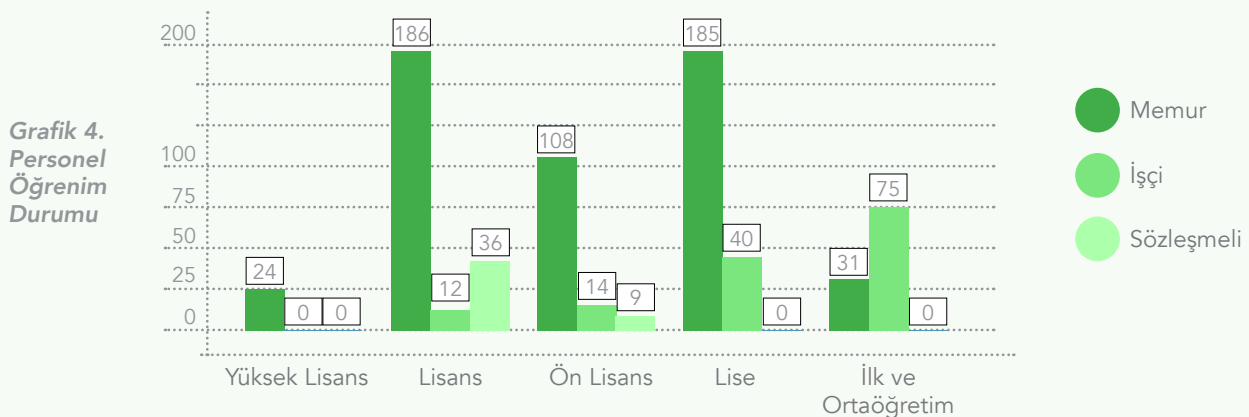
Grafik 3. Cinsiyete Göre Çalışan Personel Sayısı

Eğitim Durumlarına Göre İstihdam

Belediye çalışanlarında memur personelinin %60'ı yüksek öğretim mezunu (yüksek lisans, lisans ve ön lisans) ve %35'i orta öğretim mezunu olup (meslek lisesi ve lise) yalnızca %5'i ilköğretim mezunudur. İşçi personelinin %19'u yüksek öğretim mezunu (lisans ve ön lisans) ve %28'i orta öğretim mezunu olup (meslek lisesi ve lise) ve %53'ü ilköğretim mezunudur. Sözleşmeli personelinin %100'ü yüksek öğretim mezunu (lisans ve ön lisans) mezunudur.

Tablo 4. Personel Öğrenim Durumu

Öğrenim Durumu	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Yüksek Lisans	24	-	-	24
Lisans	186	12	36	234
Ön Lisans	108	14	9	131
Lise	185	40	-	225
İlk ve Ortaöğretim	31	75	-	106
Genel Toplam	534	141	45	720



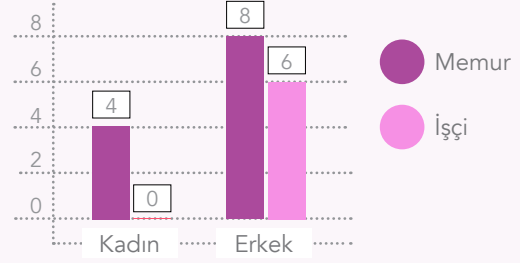
Grafik 4. Personel Öğrenim Durumu



Engelli Dağılımına Göre İstihdam

Tablo 5. Cinsiyete Göre Engelli Personel Dağılımı

	Memur	İşçi	Toplam
Kadın	4	-	4
Erkek	8	6	14
Toplam	12	6	18

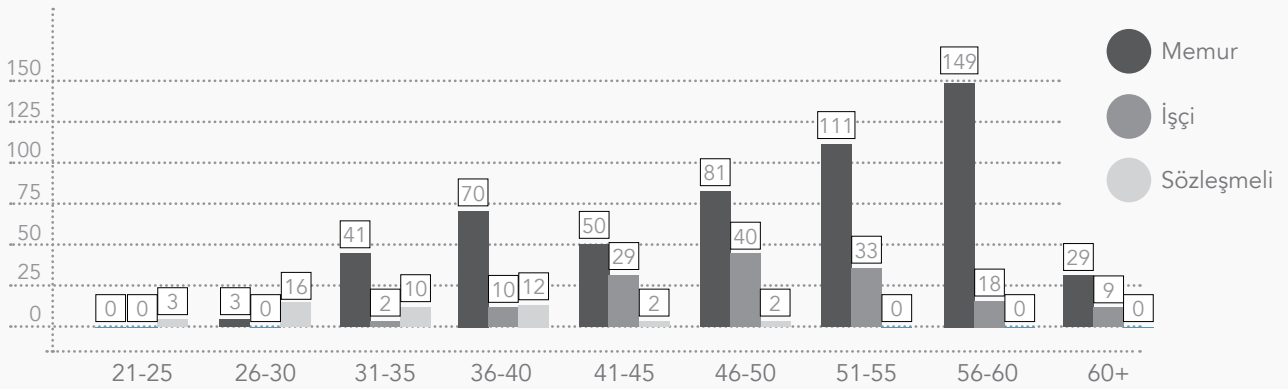


Grafik 5. Cinsiyete Göre Engelli Personel Dağılımı

Yaş Durumlarına Göre İstihdam

Tablo 6. Personel Yaş Durumu

Yaş Grupları	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
21-25 Yaş	-	-	3	3
26-30 Yaş	3	-	16	19
31-35 Yaş	41	2	10	53
36-40 Yaş	70	10	12	92
41-45 Yaş	50	29	2	81
46-50 Yaş	81	40	2	123
51-55 Yaş	111	33	-	144
56-60 Yaş	149	18	-	167
60 Yaş ve Üstü	29	9	-	38
TOPLAM	534	141	45	720



Grafik 6. Personel Yaş Durumu



Tablo 7. Personelin Kadro ve Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

İdari Hizmetler		Sağlık Hizmetler		Teknik Hizmetler	
Başkan Yardımcısı	1	Tabip	5	Mimar	28
Müdür	4	Diş Tabibi	1	Mimar (Sözleşmeli)	4
Müdür Yardımcısı	1	Diş Tabibi (Sözleşmeli)	1	Mühendis	57
Şef	17	Hemşire	4	Mühendis (Sözleşmeli)	18
Uzman	2	Sağlık Memuru	2	Şehir Plancısı	8
Sivil Savunma Uzmanı	1	Çocuk Gelişimcisi	2	Şehir Plancısı(Sözleşmeli)	1
Müfettiş	9	Veteriner –Veteriner Hekim	5	Tekniker	38
İktisat Müfettişi	11	Veteriner –Veteriner Hekim(Sözleşmeli)	2	Tekniker (Sözleşmeli)	9
İç Denetçi	2	Sağlık Teknikeri (Sözleşmeli)	1	Teknisyen	30
Fotoğrafçı	1			Teknik Ressam	2
Ambar Memuru	2			Çözümleyici	1
Bilgisayar İşletmeni	67			Programcı	2
Veri Hazırlama Kont İşlt.	42			İstatistikçi (Sözleşmeli)	1
Evlendirme Memuru	1			Teknisyen (Sözleşmeli)	1
Daktilograf	3				
Memur	43				
Zabıta Baş Komiseri	1				
Zabıta Komiseri	2				
Zabıta Komiser Yrd.	6				
Zabıta Memuru	101				
Çocuk Eğitimcisi	1				
Şoför	1				
İşçi	141				

Tablo 8. İşçi Personelin Unvan Gruplarına Göre Dağılımı

	2018 Aralık	2019 Aralık	2020 Temmuz
Usta	5	5	3
İşçi	97	87	85
Operatör	3	3	3
Yağcı	1	0	-
Şoför	58	52	50
Toplam	164	147	141



Tablo 9. Müdürlüklere Göre Fiili Çalışanların Sayısı (Temmuz)

Birimler	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	11	-	-	11
Sivil Savunma Uzmanlığı	2	-	-	2
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	12	-	-	12
Hukuk İşleri Müdürlüğü	15	-	7	22
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	17	-	-	17
Fen İşleri Müdürlüğü	40	22	11	73
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	63	16	9	88
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	12	-	-	12
Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	3	1	10
Veteriner Müdürlüğü	10	2	2	14
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	12	3	1	16
Yazı İşleri Müdürlüğü	11	-	-	11
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	8	10	-	18
Sağlık İşleri Müdürlüğü	16	4	2	22
Basın Yayın Müdürlüğü	6	-	-	6
Zabıta Müdürlüğü	126	4	-	130
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	32	23	9	64
Yapı Kontrol Müdürlüğü	16	8	1	25
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8	40	-	48
Mali Hizmetler Müdürlüğü	39	-	-	39
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	6	-	-	6
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8	-	-	8
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	31	-	-	31
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	16	3	-	19
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	9	3	2	14
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2	-	-	2
TOPLAM	534	141	45	720

F. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Temel amacı topluma hizmet olan yerel yönetimler de bilişim sistemlerinden yararlanarak, vatandaşa daha kaliteli hizmet sunulması yönünde çalışmalarını geliştirmektedirler. Daha iyi hizmet vermek ve çağdaş düzeye çıkarmak için bilişim alanındaki gelişmeleri yakından izliyor, uygun olanları, sistemimize adapte ediyoruz. Günümüzde yalnızca ekonomik alanda değil, güncel yaşamımızda da çok önemli rol oynayan bilişim teknolojisi, belediyemiz tüm personelimiz çalışma faaliyetlerinin bir parçasıdır. Belediyemiz bünyesinde tüm programlarımızda bilgisayar donanımı ön planda tutulmuş ve her birimimizde imkânlar ölçüsünde bilgisayar temini sağlanmıştır. Bu kapsamda, kurumumuz tüm hizmet birimlerinde bulunan bilgisayar donanımlarını destekleyen, bir bilgisayar ve internet altyapısına sahiptir.

Belediyemizde kullanılan bilgi teknolojileri, bilgisayar ve iletişim teknolojilerinin birlikte kullanılmasıyla oluşturulmuş sistemleri ifade etmektedir. Sahip olduğumuz bilgi teknolojileri mikro elektronik ve veri iletiminin yanında, faks makineleri, mobil telefonlar, kablolu televizyonlar, bilgisayarlar, sunucular, bilgi ağları, yazılımlar, donanımlar ve online veri tabanlarını içeren teknolojilerdir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin, yönetim ve üretim sistemlerinde etkili şekilde kullanılması oldukça önemlidir. Belediyemiz bu öneme istinaden hareket ederek, çalıştırdığı insan kaynağının teknoloji kullanım düzeyinin yüksek olmasına dikkat etmektedir. İnsan kaynağımızın teknolojik etkinliği, bilgi ve iletişim teknolojilerinin verimli ve etkin kullanılabilmesine

olanak sağlamaktadır. Bu da hizmetlerimizde çeşitlilik ve kalite ortaya çıkarmaktadır.

Kurumsal olarak yaptığımız yazışmalarda, bilgi teknolojileri yardımıyla elde edilen veriler toplanmakta, sınıflandırılmakta, kaydedilmekte ve bilgiye dönüştürülecek biçimde işlenerek, karar süreçlerinde kullanılmaktadır. Bu da süreçlerde etkinliği sağlamaktadır.

Bilgi ve iletişim teknolojilerinin yüksek düzeyde kullanılması, kurumsal gelişimsürecimizi hızlandırmakta ve hizmette hep bir adım önde olmamızı sağlamaktadır. Tabi ki sahip olduğumuz bu etkinlik, günümüzde hızla değişen teknoloji karşısında bir anda etkisiz kalabilme tehlikesiyle hep karşı karşıyadır. Bunu aşmak içinse inovasyona dayalı bir mantık ile teknolojik alt yapımız şekillendirilmekte ve çalışanlarımızın teknoloji kullanmadaki etkinli, yeni teknolojilere endekli olarak sürekli geliştirilmektedir.

Kısacası belediyemiz, geliştirmiş olduğu mobil hizmet yazılımları, teknolojik hizmet araçları, yeni nesil teknolojiye sahip bilgi ve iletişim teknolojileri ile hizmette farkındalık oluşturmayı ve öncülük etmeyi başarmıştır.

Bu kapsamda, Kamu kurum ve kuruluşları ile belediyemiz arasında bilgi paylaşımının sağlanması, ortak hareket edilerek vatandaşlarımıza daha hızlı hizmet sunulması amacıyla SGK, Nüfus Hizmetleri Genel Müdürlüğü ve Muhtarlıklar ile çevrimiçi (Online), Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile çevrimdışı (Offline) olarak bağlantı kurulmuş olup bu kurumlarla bilgi paylaşımı yapılmaktadır.



Belediyemizin mevcut WEB adresi www.yenimahalle.bel.tr olarak belirlenmiştir. Belediyemiz faaliyetlerine ve belediyemize en kısa sürede ulaşabilme, e-Belediye, t-Belediye, SMS-Belediye ve e-İmar uygulamaları ile online olarak tahsilat, sorgulama vatandaşlarımız tarafından kolayca yapılabilmektedir.

E-Belediye Hizmetleri	Bilgilendirme Hizmetleri
Online Tahsilat	Ödeme Noktaları
Sicil Arama	Pazar Yerleri
E-İmar	Adli Yardım
Kent Rehberi	Zabıta

Belediyemizde;

- 120 KVA kesintisiz güç kaynağı ve önünde 200 KVA'lık güç kaynaklarıyla desteklenen sistem odası;
- Mevcut sistem odamız; veri tabanı ve uygulama sunucularından oluşturulmuş sunucu sistemleri ve bu sunucu sistemlerine bağlı omurgalardan oluşmaktadır.

Veri Tabanı Sunucuları: DataBase Server1 ile DataBase Server2(IBM Teyp) olarak cluster yapıda yedekleme ünitesiyle entegre olarak hizmet vermektedir.

Uygulama Sunucuları: 2 adet IBM sunucu (IBM X3650N3 XEON 6C X5650) üzerinde sanal olarak yedekleme ünitesiyle entegre bir yapıda çalışmaktadır.

Omurga: Omurgamız 11 adet iç VLAN, 12 adet dış VLAN'dan oluşmakta olup arkasında güvenlik duvarı hizmet vermektedir.

- 2 adet IBM X3650N3 XEON 6C X5650 (HYPER-V1 ve HYPER-V2) sunucular üzerinde oluşturulmuş 11 adet sanal sunucu ve bu sunuculara ait IBM 172642XDS3400 SYSTEM STORAGE yedekleme ünitesi,
- 1 adet HP NAS X1600 12B SATA NETWORK STORAGE SYSTEM,
- 1 adet kullanılan 1 adet yedek olmak üzere 2 adet HP ProcurveGigabit omurga switch,
- Sistem odasında 4 IBM V3700, Cluster back-up ünitesi,
- 1 adet sanal üzerinde Windows 2008 işletim sistemi ve KasperskyAnti Virüs Server,
- 1 Adet Alpha Server,
- 1 Adet Sco Server bulunmakta ve aktif olarak faaliyet göstermektedir.

Donanımlar

- 1 adet HP Database Sunucu
- 1 adet IBM Storwize V7000 Cluster back-up Ünitesi
- 1 adet IBM Teyp Drivers
- Alfresco Sunucu
- DHCP Sunucu
- KPS Sunucu
- OSKA Sunucu
- DC1 Sunucu
- DC2 Sunucu
- Terminal Sunucu
- E-Belediye Sunucu
- Kent Rehberi Sunucusu
- Antivirüs Sunucusu
- GIS Sunucu
- 115 adet HP Thin Client
- 800 adet PC
- 41 adet Notebook
- 10 adet Access Point
- 1 adet 120 kwa ve 1 adet 15 Kwa UPS
- 4 adet 42" duyuru ekranı
- 11 adet 15" duvar tipi duyuru ekranı
- 10 adet 42" duvar tipi duyuru ekranı
- 214 adet Belediye yazılımları ile entegre Araç Takip Sistemi
- 500 adet Yazıcı
- Firewall Ünitesi
- Router Ünitesi
- Modem Ünitesi
- 6 adet Plooter
- 19 adet A4 Amatör Tarayıcı
- 6 adet A3/A4 Profesyonel Doküman Tarayıcı
- 6 adet tam donanımlı Bilgisayar Dersliği
- 10 adet Mobil Tahsilat Cihazı (Motorola marka)
- 10 adet Mobil Tahsilat Yazıcısı
- 1 adet tam donanımlı Mobil Tahsilat Aracı (2 adet dizüstü bilgisayar, yazıcılar, 3G GPRS modem, ısıtma ve soğutma sistemi, jeneratör ile çay-kahve makinesi)

Yazılımlar

- 8 adet Windows Server 2008 R2 Standart İşletim Sistemi
- 2 adet Windows Server 2008 R2 Enterprise İşletim Sistemi
- 4 adet Windows 2003 Server işletim Sistemi
- 1 set MIS Araç Takip Sistemi Yazılımı
- 1 set GIS Araç Takip Sistemi Yazılımı
- 1 adet AcronisBackupRecovery Yazılımı
- 1 adet Yedekleme Yazılımı
- 10 adet Mobil Tahsilat PDA Yazılımı
- 10 adet Mobil Kabahatler Kanunu PDA Yazılımı
- 1 set Mobil Uygulamalar Sunucu Yazılımı
- 10 adet Resepsiyon Uygulama Yazılımı
- 1 adet E-Nikah Uygulaması
- Yazılımı
- 1 adet T-Belediye Yazılımı
- 10 adet Pazar Yeri Uygulama Yazılımı
- 1 set Yeni Nesil Dinamik Kent Rehberi Uygulama Yazılımı
- 1 set E-İmar Uygulama Yazılımı
- 1 set İletişim Merkezi Uygulama Yazılımı
- 1 set AKOS Cep Başkan Ana Modül ve Uygulama Yazılımları
- 2 adet UNIX İşletim Sistemi (Sınırsız Kullanıcı)
- 1 adet Oracle 10g Sınırsız Kullanıcı Lisansı
- 645 adet Windows 2008 Cal
- 200 adet Windows 2003 Cal
- 200 adet Windows 2003 TSCal
- 1000 adet Antivirus Yazılımı ve Erişim Lisansı
- 16 adet CDM Modül Lisansı
- 23 adet AnaCad Modül Lisansı
- 13 adet Harita Modül Lisansı
- 13 adet İmar Modül Lisansı
- 10 adet Planlama Modül Lisansı
- 1 adet 18. madde Modül Lisansı
- Web Uygulama Yazılımları
- Kent Rehberi Uygulama Yazılımları
- Kiosk Yönetim Sistemi Kullanıcı Modülü
- T-Belediye ve S-Belediye Yazılımı
- Araç Takip Sistemi Yazılımı
- 87 adet Ofis 2010 Yazılımı



Domain Yapı Kurulumu

Bilgisayar kullanıcılarını kontrol altına alan sistem kurulumu yapılarak işletim sistemlerinin ve kullanıcı programlarının bozulmasını engelleyen virüs kaynaklı problemlerin yaşanmamasını sağlayan, güvenlik duvarımıza dış kaynaklı saldırıları engelleyerek güvenliği sağlamaktadır.

Sanal Sürücü Teknolojisine Geçiş

Belediye yazılım ve donanım işlemlerinin yapıldığı sanal sürücü teknolojisine geçilerek merkezi sunucularımızın verimliliğinin ve hızının artmasını sağlamaktadır.

Mobil Tahsilatlar

Yaşlı, engelli ve işleri nedeniyle belediyemize gelemeyen mükelleflerimizin ödemelerinde sıkıntı yaşayarak mağdur olmasını önlemek amacıyla mobil tahsilat cihazları aracılığı ile tahsilat işlemlerini gerçekleştirebilmelerini sağlamaktadır.

3-G teknolojisi ile hizmet veren hizmet aracımız ile yıl içinde aktif şekilde tahsilat işlemleri yapılmıştır. 10 adet el bilgisayarı ile mobil tahsilat işlemleri yapılarak mobil tahsilat verimliliği artırılmıştır.

Çağrı Merkezi

Vatandaşların belediyeye gelmeden 444 93 64 numaralı telefon ile istek ve şikâyetlerini 7 gün 24 saat bildirebilmelerini ve vatandaşlardan gelen talepleri sesli kayıt sistemi ile kayıt altına alarak talebin ilgili birime yönlendirilmesini ve sonucun başvuru sahibine bildirilmesini sağlamaktadır.

Araç Takip Sistemi

Belediye hizmetlerinde kullanılan tüm araçların harita üzerinden online şekilde takibini sağlamaktadır.

AkosCep Vatandaş

Android ve iOS işletim sistemine sahip tüm akıllı telefon kullanıcılarının yararlanabileceği, vatandaşlarımızın borç öğrenme, borç ödeme, belediyemiz ve faaliyetleri hakkında bilgi edinebilme, istek ve şikâyette bulunabilmelerini sağlamaktadır.

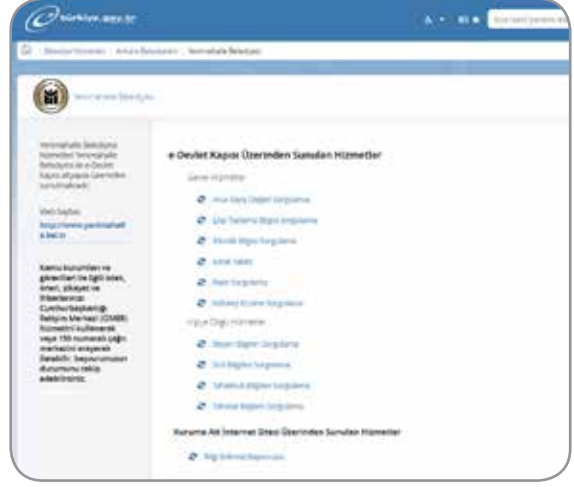
Tapu Entegrasyonu

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü ile yapılan protokol sonucunda Yenimahalle sınırları içerisinde bulunan tapu bilgilerine online erişim izni sağlanmıştır. Belediyemiz sınırları içerisindeki parsellerin tapudaki günlük değişimlerin takip edilebilmesini ve emeklilik muafiyetinden faydalanan mükelleflerimizin Türkiye'de ki tüm gayrimenkullerinin sorgulanabilmesini sağlamaktadır.

Akos Cep Başkan

Mobil cep başkan uygulaması ile online tahsilatların izlenmesi, şikâyetlerin ve saha denetim ekiplerinin takibi, bina sakini bilgilerinin dökümü gibi işlemleri yapmaktadır. Başkanımız bu hizmet sayesinde 7/24 belediyemiz ve vatandaşlarımız için çalışmaya devam etmektedir.





Kent Rehberi

Sınırlarımız içerisinde bulunan(Bina, yol, altyapı sistemleri, kent mobilyaları, Hastane, Eczane, Kurumlar, Tarihi Eserler, Nöbetçi eczaneler, İmar durum bilgisi vb.) gibi yerleri vatandaşlarımızın bulmaları kolaylaştırılmıştır.

İlkadım Resepsiyon Masası

Belediyemize gelen vatandaşlarımızın karşılanması hizmet binamız içerisinde gidecekleri birimlere yönlendirilmesi, taleplerin kayıt altına alınıp yerinde çözüm üreterek hizmet vermektedir.

E-İmar

E-İmar uygulaması ile vatandaşlarımızın Belediyeye gelmeden bilgi amaçlı imar durumu verilerine ulaşabilmeleri sağlanmıştır. Yürütülen projemiz özellikle bankalar, ekspertiz firmaları ve emlakçılar tarafından yoğun olarak kullanılmaktadır.

E-Devlet Entegrasyonu

E-devlet kapısı entegrasyonu ile mükelleflerimizin belediye hizmetlerine e-devlet kapısı üzerinden ulaşmaları sağlanmaktadır.

S-Belediye

S-Belediye sisteminde ise vergi mükelleflerimiz, buldukları yerden cep telefonu ile 3172'ye kısa mesaj göndererek belediyeye ait emlak, çevre temizlik vergilerini öğrenebilir ve genel sorgulama yapabilir.

Emlak Vergisi Sorgulaması için;

YENİMAHALLE EMLAK 4

"YENİMAHALLE (boşluk) EMLAK (boşluk) SİCİLNUMARASI" yazılarak 3172' e gönderilerek borç sorgulaması yapılabilmektedir.



Çevre Temizlik Vergisi Sorgulaması için;

YENİMAHALLE CTV 4

"YENİMAHALLE (boşluk) CTV (boşluk) SİCİLNUMARASI" yazılarak 3172' e gönderilerek borç sorgulaması yapılabilmektedir.

Tüm Borçların Toplu Sorgulaması için;

YENİMAHALLE GENEL 4

"YENİMAHALLE (boşluk) GENEL (boşluk) SİCİLNUMARASI" yazılarak 3172' e gönderilerek borç sorgulaması yapılabilmektedir.

Banka Entegrasyonlarımız

Belediye olarak birçok banka ile entegrasyonlu çalışmaktayız. Bu sayede vatandaşlarımız borçlarını bankaların sağladığı olanaklar ile taksitle ödeme yapabilmektedir. Bu bankalar; İNG Bank, Vakıfbank, Yapı Kredi Bankası, Halkbank, Denizbank, Akbank, TEB, Garanti Bankası ve Şekerbank' dır.

Yenikart

Yenimahalle İlçesi sınırları içinde ikamet eden sosyal ve ekonomik açıdan yardıma ihtiyacı olan kişi ve ailelerin belediye imkânları dâhilinde ihtiyaçlarının karşılanmasını ve sorunlarının çözümünü sağlar. Gelirleri geçimine yetmeyen çocuk, kadın, erkek, aile, yaşlı, engelli, sokakta yaşayan kimsesiz kişiler, öğrenciler ve şehit ailelerine Belediyemizin sosyal hizmetleri ve yardımlarını kapsamaktadır.

Halk Kart

Belediyemiz tarafından dağıtılan manyetik ve temassız olarak okunabilen Halkkart Yenimahalle sınırları içerisinde yaşayan ve iş yapan Yenimahalleliler arasında dayanışmayı sağlamak hemşehricilik bilincini oluşturmak ve Yenimahalleli olmanın ayrıcalığını hissettirmeyi sağlar. Yenimahalle'de iş yapan, para kazanan işyerleri (zincir marketler, hastaneler, özel okullar, akaryakıt istasyonları vb.) ve tüm Yenimahalleli yurttaşlarımız oluşturmaktadır. Yenimahalleli esnafımızla Belediye olarak indirim anlaşmaları imzalayıp Yenimahalle Halk Kart sahibi vatandaşlarımızın bu işyerlerinden protokolde belirlenen oranlarda indirimli alışveriş yaparak esnafımızın ve vatandaşımızın kazanması sağlanmıştır.



WEB sitemizden (yenimahallehalkkart.yenimahalle.bel.tr) anlaşma yaptığımız işyerlerini, indirim oranlarını ve adreslerini sürekli yayınlarak projemizi sürekli devamlılığı sağlanmaktadır. Yenimahalle'de ikamet eden tüm hemşehrilerimiz Yenimahalle Halk Kart'a ücretsiz olarak sahip olabilir ve ilçemiz sınırları içerisindeki işyeri olan tüm esnafımız ücretsiz olarak katılabilir.

Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin Güncellenmesi

AKOS (Akıllı Kent Otomasyon Sistemi) projesi güncellemesi çerçevesinde Yenimahalle İlçesinde yaşayan hemşehrilerimize yerinde, hızlı ve etkin bir hizmet sunmak amacıyla, ilçemizde yaşayan kişilere ait bilgiler, numarataj ve taşınmazlara ait envanter çalışmaları sürekli olarak güncellenmiştir.

Sanal Manken

5 adet sanal mankenle belediyemiz ve çeşitli birimlerin tanıtım videosu yüklenerek fuar ve kültür merkezlerimizde tanıtım yapılmaktadır.

Parklara İnternet Yayını

Belediye olarak sınırlarımız içerisinde en yoğun ve en aktif kullanılan parklarımıza kablosuz internet olanağı sağlayarak vatandaşlarımızın kullanımına sunduk. Parklarımız; Aşure parkı, Dünya çocuk parkı, Adnan kahveci parkı, Ragıp Tüzün parkı ve Vefa parklarıdır.

Led Ekran

2*3m boyutlarında 3 adet led ekranla ilçemiz sınırlarında vatandaşlarımızın belediye hizmet, etkinlik ve duyurularından anında faydalanması sağlanmıştır.

2.

Performans Bilgileri

- A. Temel Politikalar ve Öncelikler
- B. Stratejik Amaç ve Hedefler
- C. Performans Hedef ve Göstergeleri
ile Faaliyetler
- D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

2021

PERFORMANS
PROGRAMI





Performans bütçeleme sistemi; belediyemizin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçelemenin temel unsurları; stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporudur. Bu kapsamda;

Stratejik Planımız, uzun vadeli ele alınmış ve kısa, orta ve uzun dönemli amaç ve hedeflerimiz belirlenmiştir.

Performans Programımız, her yıl stratejik planımızın bir yıllık uygulama dilimi olarak yapılmakta, yıllık hedefler ile göstergeler belirlenmekte ve maliyetlendirilmektedir.

Performans Programı

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları; bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanması öngörülmüştür.

Stratejik plan ve bütçe ilişkisi performans programları aracılığı ile gerçekleştirilmektedir. Bütçe hazırlık sürecine entegre edilen performans programı, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacı ile performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans Programının Yasal Boyutu

» 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi; "Kamu idareleri,

Faaliyet Raporu, performans değerlendirme anlayışı ile ele alınarak yıllık uygulama sonuçlarını gerçekçi rakamlar ile ortaya koymaktadır. Faaliyet raporu ile hedef ve göstergelerin gerçekleşme durumuna ilişkin sonuçlar rapor edilmektedir.

PEB (Performans Esaslı Bütçeleme), faaliyetlerin etkin, ekonomik ve verimli olarak yürütülmesinde temel bir uygulamadır. PEB uygulamaları ile;

- » *Mali saydamlık hedeflenir.*
- » *Hesap verebilirlik için temel oluşturulur.*
- » *Performans yönetimine geçişi sağlanır.*
- » *Çalışanların performansını ölçmeye aracılık eder.*
- » *Faaliyetlerin maliyetinin doğru olarak ortaya konulmasını sağlar.*
- » *Kaynak dağılımının doğru ve etkin biçimde dağılımına aracılık eder.*
- » *Performans denetimine imkân tanır.*

kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

- » Kamu idareleri, yürütecekleri faaliyet ve projeler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlarlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar."
- » 5393 sayılı Belediye Kanununun 18, 34, 38 ve 41. maddeleri.
- » Maliye Bakanlığı tarafından 05 Temmuz 2008 tarih ve 26927 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Yönetmeliği"
- » 15.07.2009 tarih ve 27289 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi"



2021 Bütçe Yılı Performans Programının Hazırlama Süreci:

Kamu kurumlarının mali durumlarının detaylı bir şekilde raporlanması ve kaynaklarının etkin, verimli ve ekonomik kullanılması amacıyla, kalkınma planları ve programlarda belirlenen hedef ve politikalar doğrultusunda hareket etmek, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak amacıyla kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, bütçelerin hazırlanmasını ve uygulanmasını, tüm mali işlemlerin düzgün ve detaylı bir şekilde muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve etkin bir mali kontrolün sağlanması için 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu adlı kanun hazırlanmış yürürlüğe konulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformların yasal çerçevesi oluşturulmuş ve kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasının yanı sıra detaylı raporlama ile mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri ön plana çıkarılmıştır. Ön plana çıkarılan bu ilkelerin etkili bir şekilde uygulamaya konulması amacıyla kamu kurumlarının kullanmakta olduğu kamu mali yönetim sistemlerine dâhil edilen temel araçlardan biriside performans esaslı bütçeleme sistemidir. Performans esaslı bütçeleme sisteminin temel unsurları arasında ise beşer yıllık dönemlerde hazırlanan ve kurumun geleceğinin planlandığı stratejik plan ve her yıl düzenli olarak hazırlanan performans programı ve faaliyet raporları yer almaktadır.

Bu kapsamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9'uncu maddesi ile kamu idarelerine yürütecekleri faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlama yükümlülüğü getirilmiştir. Performans programı, stratejik plan ile bütçe arasında daha güçlü bağ kurulmasını sağlayan bir araçtır. Performans programlarında; stratejik planlarda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlenen performans hedeflerine; bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek faaliyetlere, bunların kaynak ihtiyacına ve performans göstergelerine yer verilmektedir.

2021 yılı Performans Programımızın temel referans kaynağı, Yenimahalle Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planı'dır. Stratejik Planımızda belirlenen misyon ve



vizyon çerçevesinde belirlenen Stratejik Amaç ve Hedefler doğrultusunda, İdare Göstergeleri ve Üst Faaliyetler 2021 Performans Programımız içerisinde yer almıştır.

Belediyemizde 2021 performans programı hazırlama çalışmalarımız 2020 yılı Mayıs ayı içerisinde tüm birimlerimize yapılan Hazırlık Çağrısı ile başlamıştır. Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi" yönetmeliğine dayanılarak hazırlanan "Yenimahalle Belediyesi 2021 Bütçe Yılı Performans Programı Hazırlama Rehberi" ile katılımcı bir yöntemle hazırlık çalışmaları başlatılmıştır.

Performans programımızın hazırlık aşamasında; uygulama, koordine, planlama ve yönlendirme gibi çalışmalar belediyemiz "Stratejik Planlama Ekibi" tarafından yürütülmüştür. Stratejik planlama ekibinin yanı sıra harcama birimleri de kendi bünyelerinde deneyimli personellerden oluşan bir hazırlık ekibi belirlemişlerdir. Stratejik planlama ekibimiz harcama birimlerindeki hazırlık ekipleriyle hazırlık dönemi boyunca sürekli olarak birebir görüşmeler yapmış ve harcama yetkililerinin onayı ile faaliyetlere yönelik kaynak tespiti gerçekleştirilmiş ve faaliyetlerin maliyetlendirilmesi yapılmıştır. Bu çalışmalar kapsamında 2021 bütçe dönemine ilişkin performans göstergeleri ve toplam kaynak ihtiyacı tespit edilmiştir.

Performans programında yer alan faaliyetlerin maliyetlendirilmesi yapıldıktan sonra, genel yönetim giderlerinden karşılanacak olan faaliyetler belirlenmiştir. Bu belirlemelerin ardından birimlerin taslak bütçeleri meydana getirilmiştir. Hazırlanan taslak bütçeler, taslak Performans Programları ile birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğünde konsolide edilerek kitap haline getirilmiştir.



PERFORMANS PROGRAMI SÜRECİ

HAZIRLIK AŞAMASI

Mayıs - Haziran 2020

- 5018 Sayılı KMYK Kanunu'nun ilgili maddeleri
- Performans Programı Hazırlama Yönetmeliği

BİRİM BİLGİLERİNİN DERLENMESİ

Haziran - Temmuz 2020

- Performans programı hazırlama ekibinin oluşturulması
 - Ön bilgilendirme eğitiminin verilmesi
- Performans programı hazırlama rehberinin hazırlanması
 - Resmi çağrı yazısının birimlere yazılması
- Harcama yetkilileri ile her birimden görevli en az iki kişiye performans programı hazırlama eğitiminin verilmesi
 - Birimler bazında rehberlik yapılması

TOPLAM KAYNAK İHTİYACININ KONSOLİDE EDİLMESİ

Ağustos - Eylül 2020

- Faaliyet-Bütçe İlişkilerinin Kurulması
- Faaliyet Maliyetlerinin Belirlenmesi

Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Açıklamalar

Belediyemizin güçlü ve saygın bir ilçe belediyesi oluşu ve vizyonumuzun bütün bir geleceği kapsamı, belediye üst yönetimine önemli sorumluluklar yüklemiştir. Bu önemli sorumluluk duygusu ve hizmet politikamızın bir gereği olarak belediyemizin yakın, orta ve uzun vadeli amaçları ile bu amaçlara ulaşmayı sağlayacak hedefleri belirlenerek yürürlüğe konulmuştur.

Stratejik amaç ve hedeflerimizin belirlenmesinde pek çok nokta dikkate alınmış, ortak görüşler sonucunda oluşturulmasına özen gösterilmiş ve şeffaflık ile verimlilik ilkelerine bağlı kalınmıştır.

Yenimahalle halkının daha çağdaş, modern, alt yapısıyla ideal bir ilçede yaşaması adına stratejik planımızda gerçekleştireceğimiz stratejik amaç ve hedefler belirlenmiştir. Birim birim düzenlenen amaç ve hedefler nihai stratejik planımızın temelini oluşturmaktadır.

Belirlenen bu amaç ve hedefler yıllar bazında değerlendirilmiş ve her yıl düzenlenen performans programlarıyla önem ve ihtiyaç durumuna göre nasıl, hangi kaynaklarla gerçekleştirileceği ortaya konulmuştur.



Birimlerin stratejik amaçları çerçevesinde, stratejik hedeflerine ulaşmak için bir mali yılda gerçekleştirmeyi amaçladıkları performans seviyelerini gösteren çıktı-sonuç odaklı hedefler performans hedeflerini oluşturur. Bu hedefler yıllık olarak harcama birimlerince bütçe imkanları göz önünde bulundurularak belirlenir ve performans programlarında yer alır.

Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar

Performans hedefleri, stratejik planda belirlediğimiz misyon ve vizyon ışığında belirlenen stratejik amaç ve bu amaçları gerçekleştirecek hedeflere idarenin nasıl ulaşacağını gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

Performans hedef ve göstergelerinin oluşturulmasında kalkınma planı, hükümet programı, orta vadeli program ve orta vadeli mali plan ile bütçe içi ve bütçe dışı kaynaklarımız göz önünde bulundurulmuş, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerden program döneminde hangilerine ne ölçüde öncelik verileceği üst yöneticilerimiz ve diğer ilgili tarafların katkılarının sağlandığı katılımcı bir yöntemle belirlenmiştir. Bu çalışmalar; temel ve politik öncelikler ile hedeflerin belirlenmesi bakımından üst yöneticiden harcama birimlerine doğru; maliyet ve kaynak ihtiyacının belirlenmesi yönüyle faaliyet ve projelerden stratejik amaçlara doğru işleyen iç içe geçmiş birbirini tamamlayıcı süreçlerden oluşmuştur.

Performans Hedefleri;

- » Belirlenen öncelikli amaç ve hedeflerle ilişkili olmalıdır,
- » Performans programı hazırlama sürecinin başlangıç aşamasında üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından idare düzeyinde belirlenmelidir,
- » İdarenin yürüttüğü faaliyetlerle gerçekleştirilebilir olmalıdır,
- » Kaynakların sınırlılığı göz önünde bulundurularak belirlenmelidir,
- » Belirli, ulaşılabilir, gerçekçi ve performans göstergeleri ile ölçülebilir olmalıdır,
- » Çıktı-sonuç odaklı olmalıdır,

2021 yılı Performans Programında yer alan amaç ve hedeflerimiz stratejik planımızda var olan amaç ve hedeflerimiz içerisinde öncelik durumuna göre seçilmiştir. Performans kaynak ihtiyacı tablosu içerisinde sırası ile her bir faaliyetin gerçekleştireceği performans hedefi, stratejik hedef ve stratejik amaçlarımız verilmiştir.

- » Performans hedefleri idare düzeyinde belirlenen, bir veya birden fazla harcama birimini ilgilendiren hedeflerdir.

Performansta Yer Alan Genel Yönetim Gider Faaliyetleri

- » Birimlerin rutin işleyişi için gerekli olan alt yapı hizmetlerine yönelik giderlerdir.
- » Bu giderler doğrudan yatırım giderleri olmayıp belediye hizmetlerinin etkinlik ve verimliliğini esas alan yönetim giderleridir. Yönetim giderleri her birim için birimin üstlendiği görev ve sorumluluklara uygun olarak farklılık göstermektedir.
- » Yönetim giderleri arasında ağırlıklı olarak 01 ve 02 Personel ve SGK giderleri ile 03 Ekonomik Kod düzeyinde yer alan mal hizmet alımları bulunmaktadır.
- » Belediyemizde yatırımcı yönetim anlayışına paralel olarak rutin yönetim giderleri en alt düzeyde tutulmakta ve 06 ekonomik kod göstergeli sermaye yatırımlarına ayrılan payın her yıl artmasına özen gösterilmektedir.

Performans programı hazırlama sürecinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne süreç danışmanlığı hizmeti verilerek faaliyet ve projelerin maliyetlendirilmesi, faaliyet ve projelerin performans seviyelerinin belirlenmesi çalışmaları yapılmıştır.

Hizmetlerimizde verimlilik etkin ve kaliteye önem verilmiş, kaynakların kullanımda ekonomiklik hizmet sunumunda ergonomiklik ve şeffah hizmet anlayışının ön plana çıktığı çalışmalar sürdürülmektedir. Performans tablosundaki hedeflerin mümkün olduğunca sayısal verilerle analiz edilebilir ve kullanıma elverişli olması sağlanmıştır.

A. Temel Politika ve Öncelikler



1. Temel Politikalar

- 1.1. Kalite ve performans yönetimi ilkelerine bağlı bir yönetim anlayışı esas alınmalıdır.
- 1.2. Sosyal ve dayanışmacı belediyecilik ana ekseninde; katılımcı ve insan odaklı bir yönetim anlayışı benimsenmelidir.
- 1.3. Stratejik planlamaya uygun yönetim sergilenmelidir.
- 1.4. Performansa dayalı hizmet sunumu için programlama yapılmalıdır.
- 1.5. Başarı düzeyinin ölçülebilmesi için raporlama yapılmalı ve şeffaflık ilkesine katkı sağlanmalıdır.
- 1.6. Etkin ve kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması ve yönetim sisteminin devamlı gözden geçirilmesi için iç kontrol mekanizmaları oluşturulmalıdır.
- 1.7. Sürekli gelişmeyi esas alan bir politika izlenmelidir.
- 1.8. Sunulan hizmetlerde insan haklarına saygılı davranılmalı, belediye hak ve menfaatleri korunmalıdır.
- 1.9. Nitelikli ve gelişime açık personel istihdam edilmeli ve personel gelişimine önem verilmelidir.
- 1.10. Uluslararası belediyecilik kriterleri ele alınarak, etkin belediyecilik anlayışının yerleşmesine öncülük edilmelidir.
- 1.11. Gerçekleşme düzeyi yüksek ve gerçekçi bir bütçeleme yapılmalıdır.
- 1.12. Mali disiplin tesis edilmeli, belediye gelirlerinin; hızlı, zamanında ve vatandaş memnuniyeti esas alınarak takip ve tahsili sağlanmalıdır.
- 1.13. Performans Esaslı Bütçeleme esasına uygun olarak mali yönetim gerçekleştirilmelidir.
- 1.14. Önleyici ve rehber nitelikte denetim hizmetleri ile kurumsal gelişimin sürekliliği sağlanmalıdır.
- 1.15. Kurumsal imajın ve toplumsal diyalogun geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası tanıtım gerçekleştirilmelidir.
- 1.16. Belediye hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesine zemin hazırlayarak destek verilmelidir.
- 1.17. Kent kültürü ve modern mimari yapı korunmalı ve sürekli geliştirilmelidir.
- 1.18. Sağlıklı toplum, temiz çevre anlayışı kapsamında insan, çevre ve hayvan sağlığı sürekli korunmalı ve önleyici tedbirler alınmalıdır.
- 1.19. Ekolojik dengenin ve insan sağlığının korunması, tehdit edici unsurların ortadan kaldırılması için çevre temizliği sürekli sağlanmalı ve faaliyet kapsamı genişletilmelidir.
- 1.20. Kentsel alt ve üst yapıların korunması, geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması için yeni teknolojiler eşliğinde etkin hizmetler verilmelidir.
- 1.21. Kentin gelişimi, huzurunun temini ve korunması için düzen sağlanmalı, sevgi, saygı ve ilgiye dayalı bir kent yaşamı hayata geçirilmelidir.
- 1.22. "Yeşil ve Huzurlu Kent" oluşturulması için yeşil alan miktarı artırılmalı ve doğaya saygılı çevre hizmeti sunulmalıdır.
- 1.23. Gelecek nesillere yeni ufukların açılacağı ortamlar hazırlanmalıdır.
- 1.24. Yenimahalle halkının Sosyal ve kültürel hizmetlerden yararlanma oranı sürekli yükseltilmelidir.
- 1.25. Sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlenerek halkımızın dayanışma ve kaynaşması sağlanmalı, huzur ve mutluluk en üst seviyeye çıkarılmalıdır.
- 1.26. Teknoloji kullanımı yaygınlaştırılmalı ve tüm süreçlere dâhil edilmelidir.
- 1.27. Belediye gelirlerinin artırılması yönünde teknoloji kullanım düzeyini artırılmalıdır.



2. Önceliklerimiz

TC. Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı, Kalkınma Bakanlığı ve ilgili diğer kurumlar tarafından hazırlanan ve kamuoyu ile paylaşılan planlar ve programlar ile merkezi yönetimimiz yerel yönetimlere bazı hedefler ve görevler ortaya koymuştur. Belediyemizin de geleceğe yönelik planlaması yapılırken ortaya konulan bu hedef ve görevler ön planda tutularak önceliklerimiz belirlenmiştir.

Kalkınma planları ile ortaya konulan hedeflere ulaşabilmemiz, hem ilçemizin çağın modernizasyonuna uygun şekilde kalkınmasını, kaliteli yaşam seviyesine ulaşmasını, kentlilik bilincinin gelişmesini ve kent huzurunun yerleşmesini sağlayacak hem de ülkemizin gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacaktır.

Bu kapsamda kalkınma planları dikkate alınarak belirlenen önceliklerimiz şunlardır;

- 2.1. Kentsel dönüşümü sağlayacak kentsel gelişim çalışmalarında ihtiyaçlar göz önünde bulundurulacak ve çevrenin korunmasına özen gösterilecektir. Çevrenin korunmasının yanı sıra ilçemizin çevre ile ilgili kapasitesi sürekli geliştirilmeye çalışılacaktır.
- 2.2. Kaynakların etkin, verimli ve ekonomik kullanımı önceliklerimiz arasında yer almaktadır.
- 2.3. Eğitime yönelik hizmetler öncelikli olup, eğitimli insan eğitimli toplum olma yolunda belediyemizde etkin ve verimli çalışmalar yürütülmektedir. Gerek öğrencilere, gerek yetişkinlere yönelik yaygın eğitim ve gerekse de belediyemiz personelinin yetkinleştirilmesine yönelik hizmet içi eğitim çalışmaları yürütülmektedir. Kaliteli eğitimin, ancak uygun öğrenme ortamlarında mümkün olabileceği gerçeğinden yola çıkarak, ilçemiz sınırları içerisindeki okullarımızın ihtiyaçlarının giderilmesi için gerekli yardımlar yapılmaktadır.
- 2.4. Ulusal kültürümüzün korunması ve gelecek nesillere aktarılması belediyemizin öncelikleri arasında yer almakta ve toplumun tüm kesimlerine yönelik olarak sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunulmaktadır. Bu bağlamda özel sektör ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapılmaktadır.
- 2.5. Belediyemiz, ekonomik seviyesi düşük fakir ve kimsesiz insanlarımıza aynı ve nakdi sosyal yardımlarda bulunmakta olup vatandaşlarımızın bu yardımlarla desteklenmesinin sosyal riski azaltacağı düşünülmektedir.
- 2.6. Yenimahalle bir ilçe belediyesi olmasına karşılık birçok ilimizden daha büyük bir alana ve nüfusa sahiptir. Bu kapsamda belediyemiz paydaş belediyelerle olan yetki dağılımına ve ilişkilerine büyük önem vermekte olup, diğer kurum ve kuruluşlarla ortak görevler ile ilgili entegrasyonu sağlamaya özen göstermektedir.
- 2.7. Bilişim teknolojileri, gerek bilgiye erişime ve bilgiyi analiz ederek kullanmaya, gerekse de bilginin depolanmasına olanak sağlamaktadır. Belediyemiz, iş ve işlemlerin yürütülmesinde ve sunumunda bilişim teknolojilerinden yararlanmaktadır. Özellikle şeffaflık ve bürokratik engellerin aşılmasında e-Belediye, t-Belediye ve SMS uygulamaları öncelik verilen hususlar arasındadır.



3. On Birinci Kalkınma Planı

- 3.1. Her alanda topyekûn bir değişim ve atılımın başlatılarak, uzun vadeli bir perspektifte kesintisiz bir şekilde kararlıkla uygulanması,
- 3.2. Plan döneminde ekonominin yapısı uzun vadede istikrarı ve sürdürülebilirliği sağlayacak şekilde dönüşüme tabi tutularak, eğitim hamlesiyle beşeri sermayenin, milli teknoloji hamlesiyle teknoloji ve yenilik kabiliyetinin artırılması,
- 3.4. Ortak hedeflere yönelen yoğunlaşma stratejilerinin uygulamaya konulması yoluyla orta ve uzun vadede ekonomik ve sosyal kaynakların artırılarak daha üretken alanlara yönlendirilmesini teşvik etmek,
- 3.5. Hukukun üstünlüğü, güçlü demokrasi ile korunan ve geliştirilen temel hak ve hürriyetlerin korunması,
- 3.6. Sosyal ve mekânsal gelişme alanlarında refahın artışı ve adil paylaşım,
- 3.7. Her alanda rekabetçiliği ve verimlilik artışını sağlama,
- 3.8. istikrarlı ve güçlü bir bütçe,

Buna bağlı olarak, belediyemiz tarafından uygulanacak politikalar ile alınacak kararların üst politika belgesi olan Kalkınma Planına uygun olması ve belediyemizin faaliyetlerinin Kalkınma Planında belirlenen politikalarla uyumlu olması sağlanmıştır. Bu çerçevede, belediyemizin orta vadeli politika önceliklerini içeren stratejik planımızda dikkate alınan konular şunlardır:

- Kamuda stratejik yönetim sürecinin tüm aşamalarının uyum ve bütünlük içerisinde yürütülmesi için yönlendirmeden sorumlu kurumlar arasındaki koordinasyon güçlendirilecektir.
- Orta vadeli harcama çerçevesi güçlendirilecek ve üst politika belgelerinin; stratejik plan ve performans programlarını yönlendirme düzeyi artırılacaktır.
- Kamu idarelerinin bütçelerinin hizmet programlarıyla öngörülen maliyet, çıktı ve sonuçlarını kapsaması amacıyla program bütçe sistemine geçilecek ve performans bilgisi bütçe sürecine entegre edilecektir.
- Politika önceliklerine dayalı bütçe talep, müzakere, tahsis ve kullanım anlayışı güçlendirilecektir.

- Bütçeler, kamu hizmet programlarının performansını gösteren, daha sade, anlaşılabilir ve vatandaş tarafından değerlendirilir belgelere dönüştürülecektir.
- Stratejik plan ve performans programlarındaki amaç ve hedeflerin performans göstergeleri üzerinden ölçülebilirlik düzeyi artırılacak, faaliyet raporlarının performansı yansıtma niteliği güçlendirilecektir.
- Bütçe uygulamaları ve performansın izlenebilirliğini daha da artıracak şekilde mevcut değerlendirme ve raporlama sistemi geliştirilecektir.
- Tüm kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının, stratejik yönetim etkinliğini artıracak bir biçimde hayata geçirilmesi sağlanacaktır.
- Politika oluşturma ve karar alma süreçlerini güçlendirme amacıyla daha sistematik ve güvenilir veri, istatistik ve bilgi üretimi sağlanacaktır.
- Stratejik yönetim uygulaması; merkezi kamu idareleri, üniversiteler ve mahalli idarelerin farklı nitelikleri dikkate alınarak, idare türüne özgü modellerle iyileştirilecektir.
- Kamu idarelerinde strateji geliştirme birimleri nitelik ve nicelik yönünden güçlendirilecektir.
- Kamu sektöründe hizmet kalitesi ve personel verimliliğini yükseltecek bir insan kaynağı yönetim modeli oluşturulacaktır.
- Kamu sektöründe işe alım ve terfi süreci liyakat, şeffaflık, nesnellik, kurallılık temelinde iyileştirilecek, çalışanların niteliklerine uygun kariyer planlaması yapılacaktır.
- Kariyer mesleklerde nitelikli insan gücü istihdamı teşvik edilecektir.
- Kamu personelinin verimliliğinin artırılması amacıyla etkin bir performans sistemi oluşturulacak ve hizmet, personel, ücret ilişkisi daha sağlıklı hale getirilecektir.



- Toplam kamu yatırımları içerisinde özel sektörün üretken faaliyetlerini destekleyecek nitelikteki altyapı yatırımlarına odaklanılacaktır.
- Kamu yatırımlarında, Köy Özel İdareleri modeliyle yürütülenler dâhil, eğitim, sağlık, bilim-teknoloji sektörlerine öncelik verilecektir.
- Kamu yatırımlarının ortalama tamamlanma süresinde sağlanan iyileşme, bu sürenin halen nispi olarak yüksek olduğu sektörlerle odaklanılarak sürdürülecektir.
- Mevcut sermaye stokundan azami faydayı sağlamak için idame-yenileme, bakım onarım ve rehabilitasyon harcamalarına ağırlık verilecektir.
- Kamu yatırım projelerinin planlanması, uygulanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi süreci güçlendirilecek, bu kapsamda kamu kurum ve kuruluşlarının kapasiteleri geliştirilecektir.
- Tarım ve işlenmiş tarım ürünlerinde güvenilirliğin denetimi etkinleştirilecek, risk değerlendirmesine dayalı akredite bir kontrol ve denetim sistemi oluşturulacaktır. Genetiği değiştirilmiş organizma içerenler başta olmak üzere ileri teknoloji kullanılarak üretilmiş ürünlere yönelik biyogüvenlik kriterleri etkin olarak uygulanacaktır.
- Yapı denetim sistemine yönelik mevzuat, sistem ve uygulamalar gözden geçirilerek iyileştirilecektir.
- Nüfusun sağlıklı ve güvenilir içme ve kullanma suyuna erişiminin sağlanması; atıkların insan ve çevre sağlığına etkilerinin en aza indirilerek etkin yönetiminin gerçekleştirilmesi; şehirlerimizde arazi kullanım kararlarıyla uyumlu politikalar yoluyla trafik sıkışıklığını azaltan, erişilebilirliği ve yakıt verimliliği yüksek, konforlu, güvenli, çevre dostu, maliyet etkin ve sürdürülebilir bir ulaşım altyapısının oluşturulması temel amaçtır.
- Katı atık yönetimi etkinleştirilerek atık azaltma, kaynaktan ayrıştırma, toplama, taşıma, geri kazanım ve bertaraf safhaları teknik ve mali yönden bir

bütün olarak geliştirilecek; bilinçlendirmenin ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine öncelik verilecektir. Geri dönüştürülen malzemelerin üretimde kullanılması özendirilecektir.

- Kent içi ulaşımında kurumlar arası koordinasyon geliştirilecek, daha etkin planlama ve yönetim sağlanacak, kent içi ulaşım altyapısının diğer altyapılarla entegrasyonu güçlendirilecektir.
- Yaya ve bisiklet gibi alternatif ulaşım türlerine yönelik yatırım ve uygulamalar özendirilecektir.
- Kentsel altyapı sistemlerinin oluşturulması ve hizmetlerinin sunumunda vatandaş memnuniyetini, kalite ve verimliliği artırmak amacıyla bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımına önem verilecektir.
- Mahalli idarelerin daha etkin, hızlı ve nitelikli hizmet sunabilen, katılımcı, şeffaf, çevreye duyarlı, dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeterek ve mali sürdürülebilirliği sağlamış bir yapıya kavuşturulması temel amaçtır.
- Mahalli idarelerin temel hedefi, vatandaşlara sunulan hizmetlerden duyulan memnuniyeti en üst düzeye çıkarmaktır.
- Başta yeni kurulan büyükşehir belediyeleri olmak üzere mahalli idarelerde çalışan personelin uzmanlaşma düzeyi yükseltilecek, proje hazırlama, finansman, uygulama, izleme ve değerlendirme, mali yönetim, katılımcı yöntemler ve benzeri konularda kapasiteleri artırılacaktır.
- Mahalli idarelerin kaynaklarını, kamu mali yönetiminin temel ilke ve araçları çerçevesinde stratejik önceliklere göre tahsis etmeleri sağlanacak, temsil ve karar alma süreçlerine katılım mekanizmaları da gözetilerek hesap verebilirlik güçlendirilecektir.
- Mahalli idarelerin öz gelirleri kentsel taşınmazların değer artışlarını da kapsayacak şekilde artırılacaktır.
- Ekonomik ve sosyal gelişme sağlanırken, toplumun çevre duyarlılığı ve bilincinin artırılması, bugünün ve gelecek nesillerin kısıtlı doğal kaynaklardan faydalanmasını güvence altına alacak şekilde çevrenin korunması ve kalitesinin yükseltilmesi temel amaçtır.



4.Yönetim Anlayışımız ve Politikalarımız

Kurumsal Gelişim

- Stratejik Yönetim; süreklilik gösteren bir yönetim anlayışıdır.
- İş birlikleri yapılı ve kurulmuş iş birlikleri içinde yer alınması sağlanır.
- Bilgi akışına önem verilir ve bilgi yolları sürekli işler halde tutulur.
- Teşkilat yapısı, vizyonumuzu gerçekleştirecek biçimde yapılandırılır.
- Teknolojik araç ve gereçlerin kullanımı özendirilir.
- Yürütülen faaliyetler hakkında kamuoyu düzenli olarak bilgilendirilir.

Liderlik

- Belediyemizin vizyon, misyon, ilke ve değerlerinin tüm çalışanlar tarafından benimsenmesi sağlanır.
- Belediyemizin vizyonu tüm çalışanlar tarafından nihai hedef olarak algılanır.
- Harcama yetkililerinin yetkinlikleri, çalışanlar tarafından değerlendirilir.
- Harcamayetkilileri ortak bir kültür oluşturulmasında örnek olur.
- Harcama yetkilileri öğrenme faaliyetlerini özendirir ve destekler.
- Süreçlerin belirlenmesi önemlidir ve süreç odaklı yönetim esas alınmalıdır.
- Harcama yetkilileri açık kapı politikası uygulayarak yüz yüze iletişime olanak tanır.

- Birey ve ekiplerin gayretleri zamanında ve uygun biçimde takdir edilir.
- Çalışanlar, politika ve strateji belirleme çalışmalarına etkin olarak katılır.

İnsan Kaynakları

- Çalışanların iş tanımları yapılarak kendilerine duyurulur.
- Çalışanların mesleki gelişimlerine önem verilir.
- Çalışanlar, kendi başlarına karar alabilmeleri için yetkilendirilir.
- Çalışanlar için sürekli gelişim modeli kapsamında öğrenme olanakları sağlanır. Hizmet içi eğitim özendirilir.

İşbirlikleri ve Kaynaklar

- İlgili kurum ve kuruluşlarla, üniversitelerle etkin bir işbirliği kurulur.
- Faaliyetlerin yürütülmesinde özgünlüğe ve bilimsel niteliğe önem verilir.
- Kurumsal yapılanmada yeni model ve yaklaşımlar hayata geçirilir.

Süreçler

- Tüm hizmet birimleri, kuruma ait misyon ve vizyon bildirimleri doğrultusunda kendi süreç haritalarını oluştururlar.



Temel Politikalar ve Stratejik Amaç İlişkisi

I.Kurumsal Politikalar		S.A No
Sosyal ve dayanışmacı belediyecilik ana ekseninde; katılımcı ve insan odaklı bir yönetim anlayışı benimsenmelidir.	Sürekli	1
Kalite ve performans yönetimi ilkelerine bağlı bir yönetim anlayışı esas alınmalıdır.	Sürekli	1
Stratejik planlamaya uygun yönetim sergilenmelidir.	Sürekli	1
Performansa dayalı hizmet sunumu için programlama yapılmalıdır.	Sürekli	1
Başarı düzeyinin ölçülebilmesi için raporlama yapılmalı ve şeffaflık ilkesine katkı sağlanmalıdır.	Sürekli	1
Etkin ve kaliteli hizmetin sürekliliğinin sağlanması ve yönetim sisteminin devamlı gözden geçirilmesi için iç kontrol mekanizmaları oluşturulmalıdır.	Sürekli	1
Sürekli gelişmeyi esas alan bir politika izlenmelidir.	Sürekli	1
Sunulan hizmetlerde insan haklarına saygılı davranılmalı, belediye hak ve menfaatleri korunmalıdır.	Sürekli	1
Nitelikli ve gelişime açık personel istihdam edilmeli ve personel gelişimine önem verilmelidir.	Sürekli	1
Uluslararası belediyecilik kriterleri ele alınarak, etkin belediyecilik anlayışının yerleşmesine öncülük edilmelidir.	Sürekli	1
Gerçekleşme düzeyi yüksek ve gerçekçi bir bütçeleme yapılmalıdır.	Sürekli	1
Mali disiplin tesis edilmeli, belediye gelirlerinin; hızlı, zamanında ve vatandaş memnuniyeti esas alınarak takip ve tahsili sağlanmalıdır.	Sürekli	1
Performans Esaslı Bütçeleme esasına uygun olarak mali yönetim gerçekleştirilmelidir.	Sürekli	1
Önleyici ve rehber nitelikte denetim hizmetleri ile kurumsal gelişimin sürekliliği sağlanmalıdır.	Sürekli	1
Kurumsal imajın ve toplumsal diyalogun geliştirilmesi için ulusal ve uluslararası tanıtım gerçekleştirilmelidir.	Sürekli	1

II. Belediye Hizmetlerine İlişkin Politikalar		S.A No
Belediye hizmetlerinin etkin şekilde yürütülmesine zemin hazırlayacak destek verilmelidir.	Sürekli	2,6
Kent kültürü ve modern mimari yapı korunmalı ve sürekli geliştirilmelidir.	Sürekli	2
Sağlıklı toplum, temiz çevre anlayışı kapsamında insan, çevre ve hayvan sağlığı sürekli korunmalı ve önleyici tedbirler alınmalıdır.	Sürekli	3,7
Ekolojik dengenin ve insan sağlığının korunması, tehdit edici unsurların ortadan kaldırılması için çevre temizliği sürekli sağlanmalı ve faaliyet kapsamı genişletilmelidir.	Sürekli	2,3,10
Kentsel alt ve üst yapıların korunması, geliştirilmesi ve sürekliliğinin sağlanması için yeni teknolojiler eşliğinde etkin hizmetler verilmelidir.	Sürekli	4,9
Kentin gelişimi, huzurunun temini ve korunması için düzen sağlanmalı, sevgi, saygı ve ilgiye dayalı bir kent yaşamı hayata geçirilmelidir.	Sürekli	8
"Yeşil ve Huzurlu Kent" oluşturulması için yeşil alan miktarı artırılmalı ve doğaya saygılı çevre hizmeti sunulmalıdır.	Sürekli	2

III. Sosyal Belediyeciliğe İlişkin Politikalar		S.A No
Gelecek nesillere yeni ufukların açılacağı ortamlar hazırlanmalıdır.	Sürekli	4,2
Sosyal ve kültürel hizmetlerden yararlanma oranı sürekli yükseltilmelidir.	Sürekli	5,6
Sosyal ve kültürel aktiviteler düzenlenerek halkımızın dayanışma ve kaynaşması sağlanmalı, huzur ve mutluluk en üst seviyeye çıkarılmalıdır.	Sürekli	4

III. Sosyal Belediyeciliğe İlişkin Politikalar		S.A No
Teknoloji kullanımı yaygınlaştırılmalı ve tüm süreçlere dâhil edilmelidir.	Sürekli	9
Belediye gelirlerinin artırılması yönünde teknoloji kullanım düzeyini artırılmalıdır.	Sürekli	1,9

B. Stratejik Amaçlar ve Hedefler



Stratejik Amaç 1 *Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.*

- | | |
|----------------------|--|
| Stratejik Hedef 1.1 | Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek, kurum kuruluş ve vatandaşla iletişim koordinasyonu güçlendirmek. |
| Stratejik Hedef 1.2 | Evlenmek için müracaat eden vatandaşlarımıza doğru ve zamanında hizmet ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak. |
| Stratejik Hedef 1.3 | İç Denetim Standartları çerçevesinde denetim uygulamaları ile idarenin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek. |
| Stratejik Hedef 1.4 | Teftiş ve denetim hizmetlerini mevzuata uygun şeffaf ve tarafsız gerçekleştirmek. |
| Stratejik Hedef 1.5 | Belediyemiz ile paydaşlar arasındaki irtibatı güçlendirerek kurumsal gelişimin sağlanması için daha etkin karar alınmasını, uygulanmasını sağlamak. |
| Stratejik Hedef 1.6 | Belediyemizde gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde hukuka uygun hareket etme, hukuki uyumsuzluklarda olumsuz sonuçlar doğurabilecek durumları engelleyerek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. |
| Stratejik Hedef 1.7 | Kurumun yapmış olduğu planlar ve insan kaynağı politikalarını birleştirerek istihdamını sağlamak ve eğitim düzeyini yükseltmek |
| Stratejik Hedef 1.8 | Belediye hizmetlerinde artan vatandaş beklentilerini yerinde belirlemeye yönelik hizmet faaliyetler sunmak. |
| Stratejik Hedef 1.9 | Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek. |
| Stratejik Hedef 1.10 | Atölyemize arıza tamir ve bakım için gelen araçların gerekli ikmallerinin yapılarak belediyemiz hizmetlerine hızlı bir şekilde sunulmak. |
| Stratejik Hedef 1.11 | Stratejik yönetim anlayışının belediye idaresinde gerçekleştirilmesini sağlamak ve mali disiplini tesis ederek tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre arttırmak. |
| Stratejik Hedef 1.12 | İnsan odaklı, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek |

Stratejik Amaç 2 *İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.*

- | | |
|---------------------|---|
| Stratejik Hedef 2.1 | Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapılar yaparak, sunulan insan odaklı hizmetin etkinliğini ve verimliliğini artırmak. |
| Stratejik Hedef 2.2 | Hak sahiplerinin kamulaştırma ve tahsis işlemleri ile Belediye mülkiyetinde ki taşınmazları amacına uygun kullanmak |
| Stratejik Hedef 2.3 | Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak. |
| Stratejik Hedef 2.4 | Çağdaş şehircilik anlayışı çerçevesinde, kent kimliğini ve kültürünü koruyarak planlı, sağlıklı çevrelerin, kaliteli ve özgün projelerin gerçekleşmesini sağlamak. |
| Stratejik Hedef 2.5 | Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini artıran, Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sosyalleşme sağlayan yer ve mekanları ilçemize kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak. |
| Stratejik Hedef 2.6 | Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alanı korumak, geliştirmek ve miktarını her yıl arttırmak. |

Stratejik Amaç 3 *Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek*

- | | |
|---------------------|--|
| Stratejik Hedef 3.1 | Evsel atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek, sürdürülebilir bir çevre için verimli bir toplama sistemi oluşturmak ve zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek. |
|---------------------|--|

Stratejik Amaç 4

Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek

- Stratejik Hedef 4.1 Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.
- Stratejik Hedef 4.2 Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek - hobi kursları, eğitim-materyal desteği, tiyatro-sinema gösterileri ve okuma- kütüphane kültürü kazandırma çalışmaları yapmak.
- Stratejik Hedef 4.3 Milli-manevi değerleri yaşatmak, kültürel etkinlik, özel gün-anma ve tarihi- turistik geziler düzenlemek.
- Stratejik Hedef 4.4 İlçemizde yaşayan yaşlılara ve kadınlara yönelik hizmetler sunmak.
- Stratejik Hedef 4.5 Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik yaz okulları açarak eğitim desteği sunmak.
- Stratejik Hedef 4.6 Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.
- Stratejik Hedef 4.7 Annelere destek olmak amacıyla çocukların eğitimine, gelişimine önem veren, destekleyen ve ilçemizin bu yönde gelişmesini sağlayan çalışmalar yapmak.

Stratejik Amaç 5

İlçemizde yaşayan engellilere yönelik hizmetler sunmak.

- Stratejik Hedef 5.1 Engelli vatandaşlarımızın hayat kalitesini sürekli olarak artıracak sosyal etkinlik ve projelerin hayata geçirmek.

Stratejik Amaç 6

Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla yöneterek ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik hizmetler sunmak.

- Stratejik Hedef 6.1 Vatandaşlarımızın her kesiminin sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik tüm faaliyetleri en etkin şekilde sunmak.

Stratejik Amaç 7

Sağlıklı ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk, çevre sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi.

- Stratejik Hedef 7.1 Poliklinik, çalışan sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir, kesintisiz bir şekilde sunup vatandaşlarımıza yönelik eğitici sağlık hizmetleri sunmaya devam etmek.
- Stratejik Hedef 7.2 Hayvan sayısını ve dağılımını belirli bir seviyede tutup, insan ve hayvan sağlığını korumak için klinik ve eğitim çalışmaları yapmak.

Stratejik Amaç 8

Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri denetim ve ruhsatı hizmetlerini en etkin şekilde sunmak

- Stratejik Hedef 8.1 Çevre ve toplum sağlığını koruyucu denetimleri yaparak ticari işletmeleri kontrol etmek ve iyileştirmek
- Stratejik Hedef 8.2 Ceza yerine ikaz unsurunu ön plan plana çıkararak sevgiye ve eğitime dayalı zabıta hizmetleri sunup, vatandaşlarımıza kaliteli, sağlıklı ve hijyenik gıda tüketmelerine imkan sağlamak.

Stratejik Amaç 9

Kurumsal gelişimi tamamlayan modern bilişim teknolojilerini en üst düzeyde etkin bir şekilde kullanmak.

- Stratejik Hedef 9.1 Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak e-belediye, t-belediye vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak.
- Stratejik Hedef 9.2 Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini arttırmak.

Stratejik Amaç 10

Mevzuat çerçevesinde doğal afetlere karşı tedbirler almak.

- Stratejik Hedef 10.1 Afet riskini azaltma, afete hazırlık ve müdahale politika ve stratejileri geliştirmek.

C. Performans Hedef ve Göstergeleri İle Faaliyetler



AMAÇ.1 Güçlü saygın ve özgün bir belediye yönetimini sergilemek.

STRATEJİK HEDEF 1.1

Sevgi, ilgi ve bilgiye dayalı yönetim anlayışını devam ettirmek, kurum kuruluş ve vatandaşla iletişim koordinasyonu güçlendirmek.

Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 1.1.1		Şeffaf ve katılımcı bir anlayışla kurumsal hizmetlerde güçlü - saygın yönetim sisteminin etkin ve verimliliğinin sürdürülmesine devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2021 Hedef
1	Belediye başkanını ziyarete gelen vatandaş sayısı	25.022	18.000	19.000
2	Belediye başkanını ziyarete gelen yurt içi-yurt dışı heyet sayısı	1.272	1.000	1.100
3	Belediye Başkanının katıldığı program sayısı	1.115	1.500	1.200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tören, organizasyon ve temsil faaliyeti	661.000,00	,00	661.000,00
2	Yurt içi ve yurt dışı heyetler ile ziyarete gelen vatandaşların ağırlanması faaliyeti	400.000,00	,00	400.000,00
3	Genel Yönetim Giderleri	10.108.000,00	,00	10.108.000,00
Toplam		11.169.000,00	,00	11.169.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Tören, organizasyon ve temsil faaliyeti	Özel Kalem Müd.	661.000,00	,00	,00	661.000,00
Yurt içi ve yurt dışı heyetler ile ziyarete gelen vatandaşların ağırlanması faaliyeti	Özel Kalem Müd.	400.000,00	,00	,00	400.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Belediyemizi ve Belediye Başkanımızı Yurt içinden ve yurt dışından gelen misafirlerin konaklama yemek, ikramlık, organizasyon ve tören faaliyetleri yer almaktadır.					
Genel Toplam		1.061.000,00	,00	,00	1.061.000,00

**STRATEJİK HEDEF 1.2**

Evlenmek için müracaat eden vatandaşlarımıza doğru ve zamanında hizmet ulaşmasını sağlayacak tedbirleri almak.

Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 1.2.1		Nikah işlemlerinin doğru ve zamanında yapılmasını sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2021 Hedef
1	Nikâh Başvuru Sayısı	4.434	5.000	5.000
2	Kıyılan Nikâhı Sayısı	4.099	4.400	4.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Nikah işlemlerinin yapılması	50.000,00	,00	50.000,00
Toplam		50.000,00	,00	50.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Nikah işlemlerinin yapılması	Özel Kalem Müd.	50.000,00	,00	,00	50.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Nikah memurlarının çalışmaları sırasında gerekli olan araç gereç temini, cübbe vb. ihtiyaçlarının karşılanması faaliyetleri yer almaktadır.					
Genel Toplam		50.000,00	,00	,00	50.000,00

**STRATEJİK HEDEF 1.3****İç Denetim Standartları çerçevesinde denetim uygulamaları ile idarenin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek.****Performans Hedefi Tablosu**

PERFORMANS HEDEFİ 1.3.1		Kurumsal işleyişin bütününe oluşturan iç denetim süreçlerini mevzuatlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2021 Hedef
1	İç Denetim esasları ve uygulanması konusu kapsamında verilen tanıtıcı brifing sayısı	3	3	3
2	Yıllık İç Denetim Programı kapsamında yapılan denetim sayısı (Birim)	3	3	5
3	Verilen eğitim ve konferans sayısı	1	1	1
4	İç Denetçi Katılımı sağlanan eğitim ve konferans sayısı	1	1	1
5	Alınan uluslararası sertifika sayısı	1	1	1
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İç Denetim Standartları çerçevesinde "Sistem" ve "Uygunluk" Denetimlerinin yapılması	100.000,00	,00	100.000,00
2	İDKK tarafından organize edilen seminere katılım	50.000,00	,00	50.000,00
3	TİDE ve KİDDER tarafından verilen uluslararası iç denetim sertifika programlarına katılım ve sertifika sınavına girilmesi.	150.000,00	,00	150.000,00
Toplam		300.000,00	,00	300.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
İç Denetim Standartları çerçevesinde "Sistem" ve "Uygunluk" Denetimlerinin yapılması	İç Denetim Birimi	100.000,00	,00	,00	100.000,00
İDKK tarafından organize edilen seminere katılım	İç Denetim Birimi	50.000,00	,00	,00	50.000,00
TİDE ve KİDDER tarafından verilen uluslararası iç denetim sertifika programlarına katılım ve sertifika sınavına girilmesi.	İç Denetim Birimi	150.000,00	,00	,00	150.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; İç denetimin etkin bir şekilde uygulanmasına yönelik mesleki eğitim çalışmaları ve denetim faaliyetleri yer almaktadır					
Genel Toplam		300.000,00	,00	,00	300.000,00



STRATEJİK HEDEF 1.4 Teftiş ve denetim hizmetlerini mevzuata uygun şeffaf ve tarafsız gerçekleştirmek

Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 1.4.1		Müfettişlerin mesleki gelişimini artıracak eğitimlere katılımını sağlayarak Teftiş ve denetleme hizmetlerinin niteliğini artırmak.		
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2021 Hedef
1	İnceleme, araştırma ve soruşturma yapılan/yapılacak olan dosya sayısı	11	-	6
2	Ön inceleme yapılan/yapılacak olan dosya sayısı	6	-	4
3	Ön İncelemenin Tamamlanma Süresi(Gün)	30	45	45
Açıklamalar; Ön incelemenin bitiş süresi 30 gün 4483 sayılı kanun 7.mad. gereği ek süre 15 gün				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Teftiş Faaliyetleri	1.266.000,00	,00	1.266.000,00
2	Eğitim ve seminerlere katılma	20.000,00	,00	20.000,00
3	Genel yönetim giderleri	194.000,00	,00	194.000,00
Toplam		1.480.000,00	,00	1.480.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Teftiş Faaliyetleri	Teftiş Kurulu Müd.	1.266.000,00	,00	,00	1.266.000,00
Eğitim ve seminerlere katılma	Teftiş Kurulu Müd.	20.000,00	,00	,00	20.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Personel giderleri, dosya inceleme ve hizmet içi eğitimlere katılımı yer almaktadır.					
Genel Toplam		1.286.000,00	,00	,00	1.286.000,00

**STRATEJİK HEDEF 1.5**

Belediyemiz ile paydaşlar arasındaki irtibatı güçlendirerek kurumsal gelişimin sağlanması için daha etkin karar alınmasını, uygulanmasını sağlamak.

Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 1.5.1		Katılımcı yönetim anlayışının devamlılığını sağlayarak, birimler ve paydaşlar arası koordinasyonun sürdürülebilirliğini sağlamaya devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2021 Hedef
1	Gelen evrak sayısı	39.448	30.000	45.000
2	Giden evrak sayısı	20.230	13.000	13.000
3	Meclis toplantılarında alınan karar sayısı	514	524	600
4	Encümen toplantılarında alınan karar sayısı	2.391	1.100	1.100
5	Yapılan Meclis Toplantı sayısı	71	39	69
Açıklamalar; Covid-19 nedeniyle yıl içerisinde yapılması gereken ülkemizin tamamında uygulanan tedbirler nedeniyle toplantılar yapılmamıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum dışından gelen evrakların takibinin ve birimlere dağıtımının yapılması	20.000,00	,00	20.000,00
2	Kurum yazışmalarının posta yolu ile gönderilmesi	100.000,00	,00	100.000,00
3	Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması.	3.000,00	,00	3.000,00
4	Belediye Encümen Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması	3.000,00	,00	3.000,00
5	Genel yönetim giderleri	2.211.000,00	,00	2.211.000,00
Toplam		2.337.000,00	,00	2.337.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kurum dışından gelen evrakların takibinin ve birimlere dağıtımının yapılması	Yazı İşleri Müd	20.000,00	,00	,00	20.000,00
Kurum yazışmalarının posta yolu ile gönderilmesi	Yazı İşleri Müd	100.000,00	,00	,00	100.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; kurumumuza gelen ve giden evrakların takibi yapılarak ilgili yerlere havale işlemleri ile kurumlar arası yazışmaların posta yolu ile gönderilmesi faaliyetleri yer almaktadır					
Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması.	Yazı İşleri Müd	3.000,00	,00	,00	3.000,00
Belediye Encümen Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması	Yazı İşleri Müd	3.000,00	,00	,00	3.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; encümen dosyaları ön incelemesi ve toplantı takibi meclis toplantılarının düzenlenmesi ve alınan kararların yazılarak takibinin yapılması ve yayımlanması çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		126.000,00	,00	,00	126.000,00

**STRATEJİK HEDEF 1.6**

Belediyemiz adına tüm hukuki süreçleri takip etmek ve sonuçlandırmak.

Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 1.6.1		Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve birimlere ihtiyaç duydukları hukuki desteği vermek.		
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2021 Hedef
1	Belediyemiz tarafından açılan Adli ve İdari Yargı dava sayısı	186	200	150
2	Bakılan vergi dava sayısı	50	25	25
3	Arabuluculuk görüşme sayısı	48	60	65
4	Mütalaa sayısı	23	25	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediyemiz hukuki süreçlerinin etkili ve verimli yönetilerek hukuki görüş bildirilmesi	2.000.000,00	,00	2.000.000,00
2	Genel yönetim giderleri	1.983.000,00	,00	1.983.000,00
Toplam		3.983.000,00	,00	3.983.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Belediyemiz hukuki süreçlerinin etkili ve verimli yönetilerek hukuki görüş bildirilmesi	Hukuk İşleri Müd.	2.000.000,00	,00	,00	2.000.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Belediyemiz leyh ve aleyhine adli veya idari yargı mercilerinde açılan davaların ve icra takiplerinin ilgili yasal düzenlemelere göre yürütülmesi sonuçlandırılması, arabuluculuk görüşmeleri ve yasal giderler yer almaktadır.					
Genel Toplam		2.000.000,00	,00	,00	2.000.000,00

**STRATEJİK HEDEF 1.7**

Kurumun yapmış olduğu planlar ve insan kaynağı politikalarını birleştirerek istihdamını sağlamak ve eğitim düzeyini yükseltmek

Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 1.7.1		Personelin mesleki niteliklerini artırıcı önlemler olarak insan gücü kaynağında kaliteyi ve profesyonelliği sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2021 Hedef
1	Düzenlenen eğitim sayısı	-	-	8
2	Hizmet-içi eğitim alan personel sayısı	-	-	700
3	Verilen hizmet-içi eğitim saati	-	-	12
4	Verilen hizmet-içi eğitim konu sayısı	-	-	9
Açıklamalar; covid-19 nedeniyle kurumumuzda ve ülkemiz genelinde uygulanan tedbirler nedeniyle hizmet içi eğitimleri düzenlenmemiştir.				
5	Stajyer öğrenci sayısı		-	80
Açıklamalar; covid-19 nedeniyle kurumumuzda ve ülkemiz genelinde uygulanan tedbirler nedeniyle stajyer öğrenci alınmamıştır.				
6	Özlük hakları takip edilen personel sayısı		757	757
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Personel özlük hakları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	25.000,00	,00	25.000,00
2	Hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	15.000,00	,00	15.000,00
3	Genel yönetim giderleri	2.920.000,00	,00	2.920.000,00
Toplam		2.960.000,00	,00	2.960.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Personel özlük hakları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	İnsan Kay. Ve Eğitim Müd.	25.000,00	,00	,00	25.000,00
Bu faaliyet kapsamında; kurumda çalışan personelin izinleri, emeklilik işlemleri, makam tazminatları, çalışma saatleri, maaş bordroları ve özlük dosyalarının arşivlenmesi yer almaktadır.					
Hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	İnsan Kay. Ve Eğitim Müd.	15.000,00	,00	,00	15.000,00
Bu faaliyet kapsamında; kurumda çalışan personellerin yaptıkları işin niteliğine göre eğitim programlarının düzenlenmesi yer almaktadır.					
Genel Toplam		40.000,00	,00	,00	40.000,00

**STRATEJİK HEDEF 1.8****Belediye hizmetlerinde artan vatandaş beklentilerini yerinde belirlemeye yönelik hizmet faaliyetler sunmak.****Performans Hedefi Tablosu**

PERFORMANS HEDEFİ.1.8.1		Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde vatandaş görüş ve önerilerine önem veren insan merkezli, şeffaf ve katılımcı bir belediyecilik sergilemek ve vatandaşların beklenti ve isteklerini en hızlı şekilde karşılamaya devam etmek		
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2021 Hedef
1	Muhtarlık Bilgi Sistemine gelen şikayet sayısı	13	10	14
2	Muhtarlarla düzenlenen toplantı sayısı	12	12	12
3	Gelen talep ve şikâyet sayısı	629	500	500
4	Çözömlenen talep ve şikâyet sayısı	629	500	500
5	Taziye ziyareti yapılan hane sayısı	448	403	200
6	STK, site yönetimleri, dernek, cami vb. ziyaret sayısı	8.238	2.810	2.820
Açıklamalar; covid-19 tedbirleri kapsamında ziyaretler yapılmıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Muhtarlarla düzenli "istişare toplantıları" düzenlenmesi.	1.000.000,00	,00	1.000.000,00
2	Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması	2.500,00	,00	2.500,00
3	Genel yönetim gideri	4.532.500,00	,00	4.532.500,00
Toplam		5.535.000,00	,00	5.535.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Muhtarlarla düzenli "istişare toplantıları" düzenlenmesi.	Muhtarlık İşleri Müd.	1.000.000,00	,00	,00	1.000.000,00
Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması	Muhtarlık İşleri Müd.	2.500,00	,00	,00	2.500,00
Bu faaliyetler kapsamında; Semt şube şefliklerimiz ve muhtarlarımız aracılığıyla vatandaşlardan gelen istek ve talepler değerlendirilmektedir. Esnaf, site yönetimleri, okullar, sivil toplum kuruluşları ve vatandaş ziyaretleri yapılmaktadır.					
Genel Toplam		1.002.500,00	,00	,00	1.002.500,00

**STRATEJİK HEDEF 1.9**

Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetlerin kaliteli, verimli, yerinde ve zamanında sunulabilmesi için destekleyici tüm faaliyetleri en etkin bir şekilde gerçekleştirmek.

Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 1.9.1		Vatandaşlarımıza destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılayarak cenaze taşıma ve ulaşım hizmetlerinde yardımcı olmaya devam etmek		
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2021 Hedef
1	Ambulansla taşınan hasta sayısı	340	345	350
2	Görevlendirilen araç sayısı	17.149	17.200	17.250
3	Cami ve ibadethane sayısı	228	228	228
4	Cami ve ibadethanelerin düzenli temizlenme sayısı	1.030	1.035	1.100
5	Ev temizliği verilen yaşlı vatandaş sayısı	2.337	-	1.800
Açıklamalar; covid-19 nedeniyle kurumumuzda ve ülkemiz genelinde uygulanan tedbirler nedeniyle yaşlı vatandaşlarımıza ev temizliği hizmeti verilememiştir.				
6	Ulaşım aracı talep eden okul ve sosyal amaçlı dernek sayısı	678	-	950
Açıklamalar; covid-19 nedeniyle kurumumuzda ve ülkemiz genelinde uygulanan tedbirler nedeniyle ulaşım araç hizmeti verilememiştir.				
7	Şehir içi nakledilen cenaze sayısı	2.705	4.200	4.200
8	Şehir dışı nakledilen cenaze sayısı	959	965	970
9	Hizmet binası içerisinde temizliği ve bakımı yapılan alan miktarı (m ²)	25.933,57 m ²	25.933,57 m ²	25.933,57 m ²
10	Türk Hava Yolu ile nakledilen cenaze sayısı	185	-	200
Açıklamalar; covid-19 nedeniyle kurumumuzda ve ülkemiz genelinde uygulanan tedbirler nedeniyle Türk Hava Yolu ile cenaze nakli hizmeti verilememiştir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İbadethane ve camilerin temizliğinin yapılması.	5.000.000,00	,00	5.000.000,00
2	Yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın ev temizliklerinin yapılması.	6.000.000,00	,00	6.000.000,00
3	Cenaze aracı ve ulaşım hizmetlerinin verilmesi.	7.500.000,00	,00	7.500.000,00
4	Hizmet binalarımızın iletişim, ısınma, bakım-onarım ve temizlik hizmetlerinin yapılması	2.000.000,00	,00	2.000.000,00
5	Genel yönetim giderleri	19.543.000,00	,00	19.543.000,00
Toplam		40.043.000,00	,00	40.043.000,00



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Hizmet binalarımızın iletişim, ısınma, bakım-onarım ve temizlik hizmetlerinin yapılması	Destek Hizmetleri Müd.	2.000.000,00	,00	,00	2.000.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; hizmet binasının ısınmasını sağlayan kazan dairesi, hidrofor dairesinin kontrolleri, sıhhi tesisat arızaları, iletişimde kullanılan 16 iç ve dış haberleşme, otomatik sesli yanıt sistemi hattının bakımı, tamiri, elektrik, bakım-onarım hizmetleri yer almaktadır.					
İbadethane ve camilerin temizliğinin yapılması.	Destek Hizmetleri Müd.	5.000.000,00	,00	,00	5.000.000,00
Yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın ev temizliklerinin yapılması.	Destek Hizmetleri Müd.	6.000.000,00	,00	,00	6.000.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; 65 yaş üstü ve engelli vatandaşların ev temizliği, ibadethanelerin ve hizmet binalarımızın iç temizliğine yönelik iç/dış alan temizlik, hizmetleri yer almaktadır.					
Cenaze aracı ve ulaşım hizmetlerinin verilmesi.	Destek Hizmetleri Müd.	7.500.000,00	,00	,00	7.500.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Cenaze Hizmetleri, THY ile cenazelerin nakledilmesi, Cenaze Aracı tahsisi, İlçe geneli okul ve sivil toplum kuruluşlarından gelen araç taleplerinin karşılanması, araçların bakımı ve araç kiralama yer almaktadır					
Genel Toplam		20.500.000,00	,00	,00	20.500.000,00

STRATEJİK HEDEF 1.10

Atölyemize arıza tamir ve bakım için gelen araçların gerekli ikmallerinin yapılarak belediye hizmetlerine hızlı bir şekilde sunulmak.

Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 1.10.1		Kaynakları en verimli şekilde kullanarak araç ve iş makinelerinin bakım onarım ve ikmal işlemlerini gerçekleştirerek hizmetlerde kullanılan araçların kalitesini yükseltmek		
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2021 Hedef
1	Bakım ve onarım yapılan araç sayısı	1.724	1.851	2.036
2	İkmali yapılan araç sayısı	23.671	35.000	40.000
3	Alınan yakıt miktarı (LT)	2.067.102,69	2.100.000,00	2.300.000,00
4	Servise giden araç sayısı	452	550	550
5	Makine ikmal müdürlüğünün kiraladığı araç sayısı	5	8	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumumuza ait motorlu araç ve iş makinelerinin periyodik bakımlarının yapılması	6.000.000,00	,00	6.000.000,00
2	Motorlu araç ve iş makinelerinin yakıt ve yağ ihtiyaçlarının temin edilmesini	15.000.000,00	,00	15.000.000,00
3	Motorlu araç ve iş makinelerinin yedek parça değişimlerinin yapılması	4.000.000,00	,00	4.000.000,00
4	Genel yönetim gideri	3.827.000,00	,00	3.827.000,00
Toplam		28.827.000,00	,00	28.827.000,00



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kurumumuza ait motorlu araç ve iş makinelerinin periyodik bakımlarının yapılması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd	6.000.000,00	,00	,00	6.000.000,00
Bu Faaliyet Kapsamında; demirbaşına kayıtlı büyük araç, iş makineleri, motorlu motorsuz alt ve üst ekipman bakım ve onarımı kontrollük çalışmaları yer almaktadır					
Motorlu araç ve iş makinelerinin yakıt ve yağ ihtiyaçlarının temin edilmesi	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd	15.000.000,00	,00	,00	15.000.000,00
Bu Faaliyet Kapsamında; akaryakıt ve madeni yağ alımı çalışmaları yer almaktadır					
Motorlu araç ve iş makinelerinin yedek parça değişimlerinin yapılması	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müd	4.000.000,00	,00	,00	4.000.000,00
Bu Faaliyet Kapsamında; arızası olan araçlar için gerekli parça alımı, lastik alımı ve alınan malzemelerin değişimi yer almaktadır.					
Genel Toplam		25.000.000,00	,00	,00	25.000.000,00

STRATEJİK HEDEF 1.11

Stratejik yönetim anlayışının belediye idaresinde gerçekleştirilmesini sağlamak ve mali disiplini tesis ederek tahakkuk ve tahsilat düzeyini yıllara göre arttırmak.

Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 1.11.1		Mali disiplin ve Stratejik yönetim anlayışını devam ettirmek.		
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2021 Hedef
1	Tahsilat tahakkuk oranı (%)	77	80	80
2	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	90	90	91
3	Gider bütçesi gerçekleşme oranı (%)	99	98	98
4	Kurumun iç kontrol sisteminin gelişmişlik oranı(%)	100	100	100
5	Kurum genelinde verilen eğitim ve teknik destek süresi iç kontrol sistemi kapsamında (Ay)	7	2	2
6	İÇKS (İç Kontrol Sistemi) değerlendirme rapor sayısı (Adet)	3	2	2
7	Stratejik Yönetim sistemi kapsamında yapılan dönemsel analiz sayısı (Adet)	2	2	2
8	Kurumsal Performans Programı gerçekleşme oranı (%)	97	98	99
9	Kurumsal Performans değerlendirme rapor sayısı (Adet)	1	1	1
10	Mali Durum Analizi ve Beklentiler Rapor sayısı (Adet)	4	4	4
11	Hazırlanan faaliyet raporu sayısı	1	1	1



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bütçe Yönetim Faaliyetleri	55.000,00	,00	55.000,00
2	Stratejik Yönetim Faaliyetleri	250.000,00	,00	250.000,00
3	İç Kontrol sistemi faaliyetleri	20.000,00	,00	20.000,00
4	Ön Mali Kontrol ve mali durum analizleri faaliyeti	35.000,00	,00	35.000,00
5	Hizmet içi eğitim faaliyeti	60.000,00	,00	60.000,00
6	Genel yönetim giderleri, kurum payları, sermaye transferleri, borç ödemeleri	66.949.000,00	,00	66.949.000,00
Toplam		67.369.000,00	,00	67.369.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Bütçe Yönetim Faaliyetleri	Mali Hizmetler Müd.	55.000,00	,00	,00	55.000,00
Bu faaliyet kapsamında; bütçe tahminlerine uyumlu gerçekleştirmelerin sağlanması, proje finansmanında alternatif finansman kaynaklarının geliştirilmesi ve değerlendirilmesi çalışmaları yer almaktadır.					
Stratejik Yönetim Faaliyetleri	Mali Hizmetler Müd.	250.000,00	,00	,00	250.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Stratejik Yönetim Sistemlerinin Geliştirilmesi, Yayılımı, Bütünleşik Yönetim Raporlama Sistemi Projelendirme ve Model Tasarım Çalışmaları, Dönemsel Analizler ve Araştırma Çalışmaları yer almaktadır					
İç Kontrol sistemi faaliyetleri	Mali Hizmetler Müd.	20.000,00	,00	,00	20.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Kamu iç kontrol rehberi ile uyumlu yıllık iç kontrol sistemi değerlendirme raporunun hazırlanması, Yenimahalle belediyesi harcama birimlerinin iç kontrol sistemi iyileştirme ve rehabilitasyon çalışmalarını gerçekleştirebilmeleri için teknik destek ve eğitim verilmesi çalışmaları yer almaktadır.					
Ön Mali Kontrol ve mali durum analizlerinin yapılması	Mali Hizmetler Müd.	35.000,00	,00	,00	35.000,00
Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi	Mali Hizmetler Müd.	60.000,00	,00	,00	60.000,00
Bu faaliyet kapsamında; 5018 sayılı yasa gereği harcama birimlerine bütçe hazırlama, performans programı, faaliyet raporu, iç kontrol sisteminin uygulanması, taşınır mal vb. eğitimler yer almaktadır.					
Genel Toplam		420.000,00	,00	,00	420.000,00

**STRATEJİK HEDEF 1.12**

İnsan odaklı, etkin, ekonomik ve verimli hizmet anlayışını vatandaşlarımıza aktaracak nitelikte yazılı ve görsel medya çalışmalarını en üst düzeyde gerçekleştirmek

Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 1.12.1		Belediyemizin kurumsal kültürünü ve yüksek hizmet anlayışını yansıtacak imaj ve tanıtım çalışmalarının devamını sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2021 Hedef
1	Yapılan haber sayısı	11.003	16.280	17.908
2	Taranan gazete ve dergi sayısı (aylık)	1.020	1.034	1.137
3	Dağıtılan Başkentte yeni dergi sayısı (aylık)	6.800	16.500	18.150
4	Dağıtılan aylık Bülten Yenimahalle Gazetesi (aylık)	20.000	18.000	20.000
5	Yapılan röportaj sayısı	100	110	120
6	Medya Takip Merkezinde yapılan tarama sayısı (aylık)	1.620	1.700	1.870
7	Taranan web portal sayısı (aylık)	6.294	6.900	7.590
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurumsal tanıtım ve fuar organizasyon faaliyetlerinin düzenlenmesi	100.000,00	,00	100.000,00
2	Medya takip ve tekzip faaliyetleri	200.000,00	,00	200.000,00
3	Yayın ve tanıtım faaliyetleri	100.000,00	,00	100.000,00
4	Ulusal ve Yerel medyada çıkan tüm gazeteler haberlerinin taranarak kupür haline getirilmesi	2.000,00	,00	2.000,00
5	Belediye çalışmalarıyla ilgili haber, makale röportaj ve bilgi notlarının hazırlanması	1.000,00	,00	1.000,00
6	Belediye çalışmalarını ile ilgili bültenler hazırlanması	100.000,00	,00	100.000,00
7	Genel yönetim gideri	2.701.000,00	,00	2.701.000,00
Toplam		3.204.000,00	,00	3.204.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Kurumsal tanıtım ve fuar organizasyon faaliyetlerinin düzenlenmesi	Basın Yayın Müd	100.000,00	,00	,00	100.000,00
Medya takip ve tekzip faaliyetleri	Basın Yayın Müd	200.000,00	,00	,00	200.000,00
Yayın ve tanıtım faaliyetleri	Basın Yayın Müd	100.000,00	,00	,00	100.000,00



Ulusal ve Yerel medyada çıkan tüm gazeteler haberlerinin taranarak kupür haline getirilmesi	Basın Yayın Müd	2.000,00	,00	,00	2.000,00
Belediye çalışmalarıyla ilgili haber, makale röportaj ve bilgi notlarının hazırlanması	Basın Yayın Müd	1.000,00	,00	,00	1.000,00
Belediye çalışmaları ile ilgili bültenler hazırlanması	Basın Yayın Müd	100.000,00	,00	,00	100.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; kitap hazırlanması ve basımı, süreli yayın aboneliği, medya haber takibinin yapılması, haberlerin kupür haline getirilmesi Bülten Yenimahalle Gazetesinin ve Başkentte Yeni Dergi hazırlanması, Dergi bina ve sosyal tesislerde yayın (Radyo-TV) yapılması çalışmaları yer almaktadır					
Genel Toplam		503.000,00	,00	,00	503.000,00

AMAÇ 2 İnsan odaklı, çevresel yaşam kalitesi yüksek, planlı, özgün, modern, estetik marka bir "Yeşil Kent" oluşturmak.

STRATEJİK HEDEF 2.1

Yenimahalle'ye modern kent kimliği kazandıracak, yaşam kalitesini artıracak alt ve üst yapılar yaparak, sunulan insan odaklı hizmetin etkinliğini ve verimliliğini artırmak.

Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 2.1.1	Modern yaşamın gerekleri ile uyumlu sosyal ve kültürel tesis inşa ederek Yenimahalle halkının ihtiyaç ve beklentilerine uygun kentsel düzenleme çalışmalarını yapmaya devam etmek.		
Performans Göstergeleri	2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2021 Hedef
1 Açılan ham yol uzunluğu (m ²)	141.175	132.000	132.000
2 Malzemeli bakım yapılan yol uzunluğu(m ³)	111,475	77.600	77.600
3 Serilen asfalt miktarı (ton)	47.386	100.700	100.700
4 İnşa edilen tesis ve hizmet ünitesi sayısı (Adet)	8	3	5
5 Yapılan kültür ve sosyal tesisi sayısı	2	4	5
6 Toplanan hafriyat (moloz) miktarı (m ³)	296.940	363.650	363.650
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Yeni yolların açılması, yol yapımı ve yollara malzemeli bakım yapılması	13.500.000,00	,00	13.500.000,00
2 Sosyal tesis ve hizmet binası yapılması	35.000.000,00	,00	35.000.000,00
3 Boş alanların temizlenmesi ve hafriyat atıklarının toplanması	1.000.000,00	,00	1.000.000,00
4 Asfalt serimi yapılması	30.000.000,00	,00	30.000.000,00
5 Hizmet binalarının tadilat, tamirat ve bakım-onarımının yapılması	4.000.000,00	,00	4.000.000,00
Toplam	83.500.000,00	,00	83.500.000,00



Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 2.1.2		İlçemizde bulunan kamu kurum kuruluşları, okul ve camilerin bakım onarımlarını yaparak modern hale getirmeye devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2021 Hedef
1	Bakımı onarımı yapılan kamu kurumu, oku ve cami sayısı	6	4	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamu kuruluşu, Okul, cami ve ibadethanelerin bakım onarımlarının yapılması	4.000.000,00	,00	4.000.000,00
Toplam		4.000.000,00	,00	4.000.000,00

Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 2.1.3		Kar ile etkin mücadele ederek yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2021 Hedef
1	Buzlanmalarda kullanılan tuz miktarı (ton)	1.542	2.000	2.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kış aylarında yollara tuzlama yapılması	400.000,00	,00	400.000,00
Toplam		400.000,00	,00	400.000,00

Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 2.1.4		Her yıl olduğu gibi 2021 yılında da Beton, bordür, tretuvar üretim miktarını artırarak, ilçemizde bulunan mahalle ve sokaklarımızda kullanılmasını sağlamaya devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2021 Hedef
1	Üretimi yapılan bordür miktarı (m)	63.693	60.000	60.000
2	Döşenen bordür miktarı(m ²)	50.946	60.000	60.000
3	Üretimi yapılan beton miktarı (m ³)	4.491	5.700	5.700 m ³
4	Üretimi yapılan tretuvar miktarı (m ²)	34.606	44.350	45.550
5	Düzenleme yapılan alan (m ²)	355.706	-	374.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bordür, tretuvar ve beton üretimi ve döşemesinin yapılması	3.810.000,00	,00	3.810.000,00
2	Genel yönetim gideri	32.138.000,00	,00	32.138.000,00
Toplam		35.948.000,00	,00	35.948.000,00



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderler	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderler	Toplam Kaynak İhtiyacı
Yeni yolların açılması, yol yapımı ve yollara malzemeli bakım yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	,00	,00	13.500.000,00	13.500.000,00
Asfalt serimi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	,00	,00	30.000.000,00	30.000.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Yeni yol açımı, yol Bakım-Onarım ve Yenilenmesi, Yol Yapım ve Bakım-Onarım Çalışmalarına Yönelik Operatör, Şoför ve Kalifiye Eleman Çalıştırılması, Yol Bakım-Onarım ve Yapım Hizmetleri İçin Personel Temini ve Araç Kiralama, Asfalt Yapımı, asfalt yama bordür ve tretuvar döşeme çalışmaları yer almaktadır.					
Sosyal tesis, hizmet ünitesi ve Pazar yeri yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	,00	,00	35.000.000,00	35.000.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Pazar yerleri, Sosyal Tesis İnşaat çalışmaları yer almaktadır.					
Boş alanların temizlenmesi ve hafriyat atıklarının toplanması	Fen İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00	,00	,00	1.000.000,00
Bu faaliyet kapsamında; boş alan ve inşaatlardaki hafriyatların kamyonlarla taşıma çalışması yer almaktadır.					
Kamu kuruluşu, Okul, cami ve ibadethanelerin bakım onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	4.000.000,00	,00	,00	4.000.000,00
Hizmet Binalarının tadilat, tamirat ve bakım-onarımının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	4.000.000,00	,00	,00	4.000.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; okul ve resmi kurumların, ibadethanelerin ve hizmet binalarımızın boya, tamir, bakım-onarım çalışmaları yer almaktadır.					
Kış aylarında yollara tuzlama yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	400.000,00	,00	,00	400.000,00
Bu faaliyet kapsamında; kış şartları (kar buzlanma ve göllenme) ile mücadele çalışmaları yer almaktadır.					
Bordür, tretuvar ve beton üretimi ve döşemesinin yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	3.810.000,00	,00	,00	3.810.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Bordür, kilittaşı, tretuvar ve beton üretimi, üretimi yapılan Bordür, kilittaşı, tretuvarların Yeni imara açılan bölgelere döşeme çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		13.210.000,00	,00	78.500.000,00	91.710.000,00

**STRATEJİK HEDEF 2.2****Hak sahiplerinin kamulaştırma ve tahsis işlemleri ile Belediye mülkiyetinde ki taşınmazları amacına uygun kullanmak****Performans Hedefi Tablosu**

PERFORMANS HEDEFİ 2.2.1		Kamu ve belediye hak ve menfaatlerini korumaya devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2021 Hedef
1	Yapılan kamulaştırma miktarı (m ²)	2.050	1.700	1.500
2	Satışı yapılan taşınmaz sayısı	109	60	25
3	Satışı yapılan taşınmaz alanı (m ²)	26.091	5.000	8.000
4	Tahsisi yapılan arsa miktarı (m ²)	700	2.000	1000
5	Kiraya verilen taşınmaz sayısı	46	40	25
6	Tapu verilen kişi sayısı	10	20	10
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	6.000.000,00	,00	6.000.000,00
2	Belediyemize ait taşınmazların satış işlemlerinin yürütülmesi	50.000,00	,00	50.000,00
3	Arsa tahsis işlemlerinin yürütülmesi	100.000,00	,00	100.000,00
4	Taşınmazların kiraya verilmesi	4.000,00	,00	4.000,00
5	Genel yönetim gideri	5.411.000,00	,00	5.411.000,00
Toplam		11.565.000,00	,00	11.565.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	Emlak Ve İstimlak Müd	,00	,00	6.000.000,00	6.000.000,00
Belediyemize ait taşınmazların satış işlemlerinin yürütülmesi	Emlak Ve İstimlak Müd	50.000,00	,00	,00	50.000,00
Arsa tahsis işlemlerinin yürütülmesi	Emlak Ve İstimlak Müd	100.000,00	,00	,00	100.000,00
Taşınmazların kiraya verilmesi	Emlak Ve İstimlak Müd	4.000,00	,00	,00	4.000,00
Genel Toplam		154.000,00	,00	6.000.000,00	6.154.000,00

Bu faaliyetler kapsamında; Belediyemizce 2981-4916-4706 sayılı yasalar çerçevesinde gecekondulara tapu verme işlemlerinin belirlenmesi, değerlendirilmesi, Belediyemiz taşınmazlarının ihale yolu ile satılabilmesi için gerekli şartların açık ve tam olarak belirlenmesi, Belediye gayrimenkullerinin envanterlerinin tutulması, satışa ilişkin belirlenen şartların incelenmesi, gerekli olan değişikliklerin yapılması taşınmaz alımı, Arsa-Bina Kamulaştırma, taşınmazların kiraya verilme çalışmaları yer almaktadır.

**STRATEJİK HEDEF 2.3****Kaçak yapılaşmayı önlemek ve kentsel dokuyu korumak.****Performans Hedefi Tablosu**

PERFORMANS HEDEFİ 2.3.1		Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler ile hizmetleri etkinleştirici önlemlerin sayısını artırmaya devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2021 Hedef
1	Tespit edilen kaçak yapılaşma sayısı	235	234	245
2	Encümen tarafından yıkılması kararlaştırılan yapı sayısı	248	248	235
3	Talep edilen izin sayısı	20	12	15
4	Verilen izin sayısı	20	12	15
5	Gelen şikâyet ve talep sayısı	2950	3628	3700
6	Kaçak yapı ile ilgili gelen telefon ve e-mail ile bildirilen şikâyet	700	750	800
7	Denetlenen yapı sayısı	3.628	3.640	2.580
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi	2.100,00	,00	2.100,00
2	Tadilat ve tamirat izni verilmesi	500,00	,00	500,00
3	İzinsiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi	500,00	,00	500,00
4	Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	2.400,00	,00	2.400,00
5	Genel yönetim gideri	5.727.500,00	,00	5.727.500,00
Toplam		5.733.000,00	,00	5.733.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kaçak yapılaşmanın önlenmesi	Yapı Kontrol Müd	2.100,00	,00	,00	2.100,00
Tadilat ve tamirat izni verilmesi	Yapı Kontrol Müd	500,00	,00	,00	500,00
İzinsiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi	Yapı Kontrol Müd	500,00	,00	,00	500,00
Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	Yapı Kontrol Müd	2.400,00	,00	,00	2.400,00
Genel Toplam		5.500,00	,00	,00	5.500,00

Bu faaliyetler kapsamında; Kent estetiğinin korunması, çarpık ve kaçak yapılaşmaların tespiti, kanun, yasa ve yönetmeliklerin uygulanarak gerekli müdahalenin yapılması, aynı zamanda vatandaşları bilinçlendirme çalışmalarını kapsamaktadır.

**STRATEJİK HEDEF 2.4**

Çağdaş şehircilik anlayışı çerçevesinde, kent kimliğini ve kültürünü koruyarak planlı, sağlıklı çevrelerin, kaliteli ve özgün projelerin gerçekleşmesini sağlamak.

Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 2.4.1		Kentin sosyal dokusuna uygun, planlı ve kontrollü bir gelişim ve dönüşümü için; modern projeler üreterek etkin ve modern bir planlama yapmaya devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2021 Hedef
1	Düzenlenen çap(İmar durum) belgesi sayısı	112	100	100
2	Parselasyon planı itiraz ve tevhit işlem sayısı	11	15	40
3	Düzenlenen yol kotu belgesi sayısı	120	100	100
4	Düzenlenen temel vize belgesi sayısı	148	80	80
5	Onaylanan vaziyet planı sayısı	99	100	100
6	Onaylanan röperli kroki sayısı	320	150	150
7	Onaylanan mimari proje/proje tadilatı sayısı	120	120	120
8	Onaylanan mimari tashihat sayısı	17	15	15
9	Onaylanan statik proje / proje tadilatı sayısı	86	80	80
10	Onaylanan jeolojik etüt belgesi sayısı	65	80	80
11	Onaylanan tesisat projeleri/ proje tadilatı sayısı	170	170	170
12	Onaylanan asansör projeleri sayısı	76	80	80
13	Onaylanan yangın algılama projesi sayısı	111	100	100
14	Tescilli yapılan asansör belgesi sayısı	208	150	150
15	Onaylanan peyzaj projesi sayısı	64	70	70
16	Düzenlenen yeni yapı ruhsatı belgesi sayısı	94	90	90
17	Düzenlenen tadilat yapı ruhsatı belgesi sayısı	41	30	30
18	Düzenlenen yenileme yapı ruhsatı belgesi sayısı	65	50	50
19	Taranarak dijital arşive aktarılan belge sayısı	28.316	25.000	25.000
20	Meclise gönderilen imar planı/plan değişikliği sayısı	23	105	25
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İmar planlarının / plan değişikliklerinin ve parselasyon planlarının onaylanması, tevhit, ifraz iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi	650.000,00	,00	650.000,00
2	Talep edilen ada parsellerde inşaat ruhsatı düzenlenmesi ve ruhsata esas imar durum belgesi, yol kotu belgelerinin düzenlenmesi ile projelerin onaylanması, yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi	5.472.000,00	,00	5.472.000,00
3	Genel yönetim gideri	8.414.000,00	,00	8.414.000,00
Toplam		14.536.000,00	,00	14.536.000,00



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
İmar planlarının / plan değişikliklerinin ve parselasyon planlarının onaylanması, tevhit, ifraz iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müd	650.000,00	,00	,00	650.000,00
Talep edilen ada parsellerde inşaat ruhsatı düzenlenmesi ve ruhsata esas imar durum belgesi, yol kotu belgelerinin düzenlenmesi ile projelerin onaylanması, yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi	İmar ve Şehircilik Müd	5.472.000,00	,00	,00	5.472.000,00
Bu Faaliyetler Kapsamında; Yapı inşaat izini, yapı kullanma izni, ruhsat ve iskân belgelerinin düzenlenmesi, Parselasyon planlarının kontrolü, yol kotu, jeolojik etüt, çalışmaları, AKOS Kent Rehberi içerisinde yer alan SİSKBS (Harita Bilgi Sisteminin)'nin oluşturulduğu ada/parsel bazındaki tüm yazışmalar, işlem dosyaların taranması, dosyaların arşiv birimi içerisinde sistemli olarak yerleştirilmesi, bu işi yapacak personele gerekli eğitim ile birlikte işin yapımı için gerekli olan teknik donanımın sağlanması çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		6.122.000,00	,00	,00	6.122.000,00

STRATEJİK HEDEF 2.5

Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini artıran,. Modern kent görünümü ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik sosyalleşme sağlayan yer ve mekanları ilçemize kazandıracak projeler üretmek ve uygulamak.

Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 2.5.1	Modern, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına sahip bir kent niteliğinin kazanılması ve sürekliliğinin sağlanması için özgün, kaliteli ve uygulanabilirliği yüksek Kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmeye devam etmek.		
Performans Göstergeleri	2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2021 Hedef
1 Yıkılan Gecekondu sayısı	100	100	200
2 Analizi yapılan gecekondu sayısı	250	150	100
3 Arsa verilen vatandaş sayısı	250	250	50
4 Tapu Teslimi yapılan konut sayısı	50	50	50
5 Yıkılan riskli yapı sayısı	50	50	50
6 Proje sayısı	1	1	1



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri	512.500,00	,00	512.500,00
2	Yamaçevler KDGPA			
3	Macun Mahallesi 3. Etap			
4	Varlık Mahallesi Gecekondu alanı			
5	DEMET 1, 2, 3 ve 4. Etap			
6	Mehmet Akif Ersoy KDP			
7	Varlık Mahallesi Akköprü çevresi dere ıslah çalışmaları yapılması	44.500,00	,00	44.500,00
8	İlçe geneli envanter çalışmalarının yapılması			
9	Genel yönetim giderleri	1.229.000,00	,00	1.229.000,00
Toplam		1.786.000,00	,00	1.786.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri	Kentsel Dönüşüm Müd	512.500,00	,00	,00	512.500,00
Yamaçevler KDGPA	Kentsel Dönüşüm Müd				
Macun Mahallesi 3. Etap	Kentsel Dönüşüm Müd				
Varlık Mahallesi Gecekondu alanı	Kentsel Dönüşüm Müd				
DEMET 1, 2, 3 ve 4. Etap	Kentsel Dönüşüm Müd				
Mehmet Akif Ersoy KDP	Kentsel Dönüşüm Müd				
Varlık Mahallesi Akköprü çevresi dere ıslah çalışmaları yapılması	Kentsel Dönüşüm Müd	44.500,00	,00	,00	44.500,00
İlçe geneli envanter çalışmalarının yapılması	Kentsel Dönüşüm Müd				
Bu faaliyet kapsamında; Kentsel dönüşüm ve gelişim alanlarında çok amaçlı proje uygulamaları geliştirmek, YENİMAHALLE ilçe sınırları içerisinde muhtelif alanlara yönelik plan çalışmalarına altlık oluşturacak tasarım, model, fikir projeleri hazırlanması çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		557.000,00	,00	,00	557.000,00

**STRATEJİK HEDEF 2.6**

Park sayısını ve kişi başına düşen yeşil alanı korumak, geliştirmek ve miktarını her yıl artırmak

Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 2.6.1		Kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl sürekli artıracak yeni parklar ile ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışması yapmaya devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2021 Hedef
1	Toplam yeşil alan miktarı (m ²)	2.176.804	2.187.000	2.192.000
2	Kişi başına düşen yeşil alan miktarı (kişi/m ²)	3.28	3,28	3,29
3	Yapılan park alan miktarı (m ²)	53.947	30.000	150.000
4	Yapılan park sayısı	9	4	4
5	Bakımı yapılan park sayısı	418	422	427
6	Dikimi yapılan çiçek sayısı	330.650	315.000	315.000
7	Dikimi yapılan ağaç ve fidan sayısı	27.036	8.000	8.000
8	Revize edilen park sayısı (adet)	11	15	15
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Park yapımı	8.000.000,00	,00	8.000.000,00
2	Parkların bakım onarımı ve güvenliğinin yapılması	62.000.000,00	,00	62.000.000,00
3	Mevsimlik çiçek dikimi yapılması	600.000,00	,00	600.000,00
4	Ağaç ve fidan dikimi yapılması	600.000,00	,00	600.000,00
Toplam		71.200.000,00	,00	71.200.000,00

Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 2.6.2.		Parklarımızı estetik, ergonomik oturma grupları ve sosyal donatılar ile zenginleştirmeye devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2021 Hedef
1	Parka yerleştirilen çöp kutusu sayısı (adet)	699	50	50
2	Parka konulacak bank sayısı (adet)	1.500	50	50
3	Parklara konulacak çocuk oyun evi sayısı (adet)	5	5	5
4	Parklara konulacak kamelya sayısı (adet)	4	15	15
5	Parklara konulacak kondisyon alet sayısı (adet)	24	3	3
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Uygun mekânlara Kent mobilyaları ve oyun gruplarının kurulması	8.000.000,00	,00	8.000.000,00
2	Genel yönetim giderleri	22.979.000,00	,00	22.979.000,00
Toplam		30.979.000,00	,00	30.979.000,00



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Park yapımı	Park ve Bahçeler Müd	4.000.000,00	,00	4.000.000,00	8.000.000,00
Parkların bakım onarımı ve güvenliğinin yapılması	Park ve Bahçeler Müd	62.000.000,00	,00	,00	62.000.000,00
Çiçek dikimi yapılması	Park ve Bahçeler Müd	600.000,00	,00	,00	600.000,00
Ağaç ve fidan dikimi yapılması	Park ve Bahçeler Müd	600.000,00	,00	,00	600.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; yeşil alanlar, park alanları güvenliğinin sağlanması, koru ve parklar için kamera alım ve bakım işi, çiçek ekimi, ilaçlama çalışmaları yer almaktadır.					
Uygun mekânlara Kent mobilyaları ve oyun gruplarının kurulması	Park ve Bahçeler Müd	8.000.000,00	,00	,00	8.000.000,00
Bu faaliyet kapsamında; ilçe sınırları içerisinde bulunan parklara oturma grupları, bank, çöp kovası, kamelya vb. mobilyaların yapımı ve kurulumu çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		75.200.000,00	,00	4.000.000,00	79.200.000,00

AMAÇ 3 Sağlıklı çevre ve sağlıklı toplum anlayışıyla temizlik, zararlılarla mücadele ve geri dönüşüm hizmetlerini tam, zamanında ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmek

STRATEJİK HEDEF 3.1 Evsel atıkların çevreye vereceği zararları en aza indirerek, sürdürülebilir bir çevre için verimli bir toplama sistemi oluşturmak ve zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek.

Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 3.1.1		İlçemizi temiz ve düzenli tutarak evsel atıkların günlük toplanması ve çevre temizlik hizmetini tam ve zamanında gerçekleştirmeye devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2021 Hedef
1	Süpürülen yol metrajı(km)	600.000	605.000	605.000
2	Yerleştirilen 240 Lt'lik plastik çöp konteynırı sayısı	650	745	820
3	Yerleştirilen galvanizli çöp konteynırı sayısı	550	698	767
4	Yerleştirilen yer üstü konteynır sayısı	135	235	250
5	Toplanan hafriyat miktarı (ton)	6000	5500	6000



Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 Sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması	50.000.000,00	,00	50.000.000,00
2 Yer üstü konteynırların yerleştirilmesi	1.525.000,00	,00	1.525.000,00
3 240 Lt'lik plastik çöp konteynırlarının yerleştirilmesi	337.500,00	,00	337.500,00
4 Galvanizli konteynırların yerleştirilmesi	1.500.000,00	,00	1.500.000,00
5 Tadilat atıklarının toplanması	600.000,00	,00	600.000,00
Toplam	53.962.500,00	,00	53.962.500,00

Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 3.1.2		Sürdürülebilir ve kullanışlı bir geri dönüşüm için ilçemizin uygun yerlerine geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesine devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2021 Hedef
1	Yerleştirilen iç mekân geri dönüşüm kutu sayısı	6.500	7000	6500
2	Yerleştirilen dış mekân geri dönüşüm kutu sayısı	350	400	450
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi	1.000,00	,00	1.000,00
Toplam	1.000,00	,00	1.000,00	



Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 3.1.3		Zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek		
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2021 Hedef
1	İlaçlaması yapılan Mahalle sayısı (Günlük)	1	1	1
2	İlaçlaması yapılan ev ve müstemilat sayısı	1.400	1.450	1.700
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kemirgen ve haşerelere karşı ilaçlama yapılması	856.000,00	,00	856.000,00
2	Genel yönetim gideri	13.635.500,00	,00	13.635.500,00
Toplam		14.491.500,00	,00	14.491.500,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması	Temizlik İşleri Müd	50.000.000,00	,00	,00	50.000.000,00
Yer üstü konteynırların yerleştirilmesi	Temizlik İşleri Müd	1.525.000,00	,00	,00	1.525.000,00
240 Lt'lik plastik çöp konteynırlarının yerleştirilmesi	Temizlik İşleri Müd	337.500,00	,00	,00	337.500,00
Galvanizli konteynırların yerleştirilmesi	Temizlik İşleri Müd	1.500.000,00	,00	,00	1.500.000,00
Tadilat atıklarının toplanması	Temizlik İşleri Müd	600.000,00	,00	,00	600.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, Pazar yerlerinin süpürülmesi, yıkanması, ve çöp konteynırlarının uygun yer ve mekanlara yerleştirilmesi çalışmaları yer almaktadır.					
Geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi	Temizlik İşleri Müd	1.000,00	,00	,00	1.000,00
Bu faaliyet kapsamında; geri dönüşüm kutuların alımı ve yerleştirme çalışmaları yer almaktadır.					
Kemirgen ve haşerelere karşı ilaçlama yapılması	Temizlik İşleri Müd	856.000,00	,00	,00	856.000,00
Bu faaliyet kapsamında; ilçemiz sınırları içerisinde bulunan mahallelerin, ve talepler doğrultusunda ev, müstemilatların ilaçlanması ve ilaç alımı çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		54.819.500,00	,00	,00	54.819.500,00



AMAÇ 4 Sosyal Belediyecilik anlayışı ile eğitim, spor ve sosyo-kültürel yapıyı koruyan, güçlendiren ve geliştiren hizmet, faaliyet ve projeleri yürütmek

STRATEJİK HEDEF 4.1 Dar gelirli vatandaşlarımıza ihtiyaçları doğrultusunda sosyal yardımlarda bulunmak.

Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 4.1.1		Dar gelirli vatandaşlarımızın gıda, giyim, eğitim vb. ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2021 Hedef
1	YeniKart verilen kişi sayısı	2.516	3.013	3.200
2	Elele Toplumsal Dayanışma Merkezi tarafından ihtiyaç sahibi ailelere verilen gıda kolisi sayısı	3.158	10.700	5.000
Açıklamalar: COVID-19 nedeniyle rahatsızlanan ve evlerinden çıkamayan her bir vatandaşlarımızın evlerine gıda kolisi götürülmüştür bu nedenle hedef sayımız yükselmiştir.				
3	Ev eşyası verilen ihtiyaç sahibi aile sayısı	-	77	77
4	Sünnet ettirilen ve sünnet kıyafeti verilen	580	-	600
5	Sünnet şöenlerine katılan vatandaş sayısı	12.000	-	2.400
Açıklamalar: COVID-19 nedeniyle ilçemizde ve ülkemiz genelinden uygulanan tedbirler nedeniyle sünnet programı yapılmamıştır.				
6	Konukevinden faydalanan kişi sayısı	28.475	28.000	35.000
7	Aşevinden yararlanan aile sayısı	-	380	550
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	YeniKart uygulaması kapsamında yardım yapılması	4.200.000,00	,00	4.200.000,00
2	Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aynı yardım yapılması(Gıda kolisi Ev eşyası)	725.000,00	,00	725.000,00
3	çocukların sünnet ettirilmesi ve sünnet şöeninin düzenlenmesi	500.000,00	,00	500.000,00
4	Konukevi'nde misafir edilen vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması	300.000,00	,00	300.000,00
5	İhtiyaç sahibi vatandaşlara Aşevinde yemek hazırlanması ve dağıtımının yapılması.	750.000,00	,00	750.000,00
Toplam		6.475.000,00	,00	6.475.000,00



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Yeni Kart uygulaması kapsamında yardım yapılması	Kültür ve Sosyal İşler Müd	,00	4.200.000,00	,00	4.200.000,00
Bu faaliyet kapsamında; yetim, öksüz, şehit, engelli çocuklara ve ihtiyaç sahiplerine nakdi yardım yer almaktadır.					
Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ayni yardım yapılması(Gıda kolisi Ev eşyası)	Kültür ve Sosyal İşler Müd	600.000,00	125.000,00	,00	725.000,00
Bu faaliyet kapsamında; ihtiyaç sahibi vatandaşlara giyim, ev eşyası ve sosyal yardımlar yer almaktadır.					
Konukevi'nde misafir edilen vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması	Kültür ve Sosyal İşler Müd	300.000,00	,00	,00	300.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Ankara dışından gelerek kalacak yeri olmayan hasta ve hasta yakınlarının kaldığı Zübeyde Hanım Konukevi'nde misafirlerimizin günlük temel ihtiyaçlarını karşılama faaliyetlerini kapsamaktadır.					
Sünnet şöleninin düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	500.000,00	,00	,00	500.000,00
Bu faaliyet kapsamında; ilçe sınırları içerisinde yaşayan dar gelirli vatandaşların çocuklarının hijyenik ortamda sünnetlerinin yaptırılması, her çocuğa sünnet kıyafeti, çeşitli hediyeler ve sünnet şöleni ve yer organizasyonlarının yapılması yer almaktadır.					
İhtiyaç sahibi vatandaşlara Aşevinde yemek hazırlanması ve dağıtımının yapılması.	Kültür ve Sosyal İşler Müd	750.000,00	,00	,00	750.000,00
Bu faaliyet kapsamında; ilçe sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımıza aşevimizde günlük yemek pişirimi ve dağıtımı yer almaktadır.					
Toplam		2.150.000,00	4.325.000,00	,00	6.475.000,00

**STRATEJİK HEDEF 4.2**

Vatandaşlarımızın sürekli gelişimini sağlayacak nitelikte meslek - hobi kursları, eğitim-materyal desteği, tiyatro-sinema gösterileri ve okuma- kütüphane kültürü kazandırma çalışmaları yapmak.

Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 4.2.1		Vatandaşlarımızın sosyalleşmesi ve meslek edinebilmeleri için meslek ve hobi kursları, açarak, eğlence ve müzik programlarının devamlılığını sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2021 Hedef
1	YENİMEK kurs merkezi sayısı	19	19	23
Açıklamalar:COVID-19 nedeniyle kurs yeni merkezi açılmamıştır.				
2	Açılan YENİMEK branş sayısı	110	-	110
Açıklamalar: COVID-19 nedeniyle YENİMEK kurs merkezlerimizde branş açılmamıştır.				
3	YENİMEK kurslarına katılan vatandaş sayısı	16.800	-	16.800
4	Açılan YENİMEK yılsonu sergisi sayısı	20	-	20
Açıklamalar: COVID-19 nedeniyle yılsonu sergisi yapılmamıştır.				
5	Düzenlenen tiyatro gösterisi sayısı	5	3	4
6	Düzenlenen seminer, söyleşi, panel, konferans ve sempozyum sayısı	19	7	8
7	Tiyatro gösterilerine katılan vatandaş sayısı	2.920	6.400	9.600
8	Düzenlenen açık hava Sinema gösterimi sayısı	24	10	25
9	Açık Hava Sinema Günleri etkinliğine katılan vatandaş sayısı	3.600	800	3.900
10	Kütüphane hizmetinden faydalanan kişi sayısı	18.000	3.750	9.000
Açıklamalar: COVID-19 tedbirleri alınarak gerçekleştirilmiştir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	YENİMEK kurs Merkezlerinin açılması ve kursiyerlerin ürünlerinin sergilendiği etkinlikler düzenlenmesi	100.000,00	,00	100.000,00
2	Açık Hava Sinema günleri etkinliği düzenlenmesi.	100.000,00	,00	100.000,00
3	Tiyatro gösterilerinin düzenlenmesi.	150.000,00	,00	150.000,00
4	Kütüphane kurulması, Gezici Okul Kütüphanesi ve nöbetçi kütüphane (7/24) hizmetinin verilmesi	1.000,00	,00	1.000,00
Toplam		351.000,00	,00	351.000,00



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
YENİMEK kurs Merkezlerinin açılması ve kursiyerlerin ürünlerinin sergilendiği etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	100.000,00	,00	,00	100.000,00
Bu faaliyet kapsamında; YENİMEK bünyesinde çeşitli branşlarda meslek ve hobi kurslarının açılması, sosyal hayatı güçlendirici, bilinçlendirici kurslar, genel meslek dalları, modern ve geleneksel sanatları öğretici kurslar, ev hanımlarına yönelik kurslar, sanayinin ihtiyaç duyduğu ara eleman yetiştirme kursları, engellilere yönelik hobi ve meslek kursları ve YENİMEK kurslarımızda yapılan ürünlerin ilçemiz sınırları içerisinde bulunan AVM'lerde sergi ve etkinlikler yer almaktadır.					
Tiyatro gösterileri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	150.000,00	,00	,00	150.000,00
Bu faaliyet kapsamında; çocukların ve halkın 50.Yıl Dört Mevsim Tiyatro Salonu, Nazım Hikmet Kongre ve Sanat Merkezi Tiyatro Salonları ve Batıkent Meydan Tiyatro Salonu'nda çeşitli tiyatro oyunlarının sahnelenmesi ve ilçemiz genelinde tiyatro günleri etkinliklerinin düzenlenmesi yer almaktadır.					
Kütüphane kurulması, Gezici Okul Kütüphanesi ve nöbetçi kütüphane (7/24) hizmetinin verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	1.000,00	,00	,00	1.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Kütüphane hizmetleri yer almaktadır.					
Açık Hava Sinema Günleri etkinliği düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	100.000,00	,00	,00	100.000,00
Bu faaliyet kapsamında; sinema sahnesinin hazırlanması vatandaşlarımıza patlamış mısır ikramı yer almaktadır.					
Toplam		351.000,00	,00	,00	351.000,00

**STRATEJİK HEDEF 4.3****Milli-manevi değerleri yaşatmak, kültürel etkinlik, özel gün-anma ve tarihi- turistik geziler düzenlemek.****Performans Hedefi Tablosu**

PERFORMANS HEDEFİ 4.3.1		Milli ve manevi değerleri yaşatma, çevreyi tanıma ve kültürel zenginlikleri sahiplenme alanlarında farkındalık oluşturmak ve sosyalleşme düzeyini geliştirmeye devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2021 Hedef
1	Düzenlenen program sayısı (özel gün ve anma)	18	5	15
Açıklamalar: COVID-19 tedbirleri alınarak gerçekleştirilmiştir.				
2	Düzenlenen özel gün ve anma programına katılan vatandaş sayısı	8.075	1.800	4.200
Açıklamalar: COVID-19 tedbirleri alınarak gerçekleştirilmiştir.				
3	Düzenlenen etkinlik sayısı (Milli bayramlar)	4	-	8
Açıklamalar: COVID-19 tedbirleri nedeniyle toplu program yapılmamıştır.				
4	Verilecek mahalle iftar yemeği sayısı	-	-	15
Açıklamalar: COVID-19 tedbirleri nedeniyle toplu program yapılmamıştır.				
5	Düzenlenen Ramazan Eğlence Programı sayısı	11	-	15
6	Ramazan Eğlence Programlarına katılan vatandaş sayısı	35.000	-	8.250
Açıklamalar: COVID-19 tedbirleri nedeniyle toplu program yapılmamıştır.				
7	Kültürel ve sosyal amaçlı gezi sayısı	-	-	15
8	Kültürel ve sosyal amaçlı gezilere katılacak vatandaş sayısı	-	-	2.500
9	Hizmete giren tesislere yönelik düzenlenen açılış etkinliği sayısı	14	-	8
Açıklamalar: COVID-19 tedbirleri nedeniyle toplu program yapılmamıştır.				
10	Düzenlenen konser sayısı	21	6	8
11	Konserlere katılan vatandaş sayısı	20.000	2.400	6.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Özel gün ve anma programları düzenlenmesi.	400.000,00	,00	400.000,00
2	Milli günlerde kültürel etkinlikler düzenlenmesi	1.200.000,00	,00	1.200.000,00
3	Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi.	600.000,00	,00	600.000,00
4	Muharrem ayı programı düzenlenmesi.	100.000,00	,00	100.000,00
5	Konserler düzenlenmesi.	600.000,00	,00	600.000,00
6	Kültürel ve sosyal amaçlı geziler düzenlenmesi.	375.000,00	,00	375.000,00
7	Yeni hizmete giren tesislere yönelik açılış etkinlikleri düzenlenmesi.	100.000,00	,00	100.000,00
Toplam		3.375.000,00	,00	3.375.000,00



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Özel gün ve anma programları düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müd	400.000,00	,00	,00	400.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Kutlu Doğum Haftası Programı, Şeb-i Arus Töreni, Ankara'nın Başkent Oluşu'nun Yıl Dönümü, Atatürk'ün Ankara'ya Gelişinin Yıldönümü, 18 Mart Çanakkale Zaferi, Halk Ozanı Neşet Ertaş'ı Anma Etkinliği, Halk Ozanı Aşık Veysel'i Anma Etkinliği, anneler günü, sevgililer günü, öğretmenler günü, yaşlılar haftası vb.) faaliyetlerin yapılması gibi kültürel etkinliklerin düzenlenmesi çalışmaları yer almaktadır.					
Milli günlerde kültürel etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	1.200.000,00	,00	,00	1.200.000,00
Bu faaliyet kapsamında; 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Etkinlikleri, 30 Ağustos Zafer Bayramı Etkinlikleri, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri yer almaktadır.					
Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müd	600.000,00	,00	,00	600.000,00
Bu faaliyet kapsamında; ilçemizin sınırları içerisinde bulunan belirli mahallelerimizde "Yenimahalle Belediyesi Açık Hava Mahalle İftarları" kapsamında vatandaşlarımıza ücretsiz "mahalle iftar yemeği", Geleneksel Ramazan Eğlence Programları/İftar Programı" (Ramazan Ayı Kutlamaları) yer almaktadır.					
Muharrem ayı programı düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müd	100.000,00	,00	,00	100.000,00
Bu faaliyet kapsamında; muharrem ayı nedeniyle iftar yemeklerinin düzenlenmesi, aşure günü kutlamaları vb. etkinlik ve programları kapsamaktadır.					
Kültürel ve sosyal amaçlı geziler düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müd	375.000,00	,00	,00	375.000,00
Bu faaliyet kapsamında; tarihi ve kültürel değer taşıyan yerlere günübirlik vatandaşların araçlarla götürülüp getirilmesi, ayrıca; şehir dışı kültürel ve tarihin yerlerin belirlenerek vatandaşların konaklama ve yeme-içme yerlerinin ayarlanması programlarını kapsamaktadır.					
Yeni hizmete giren tesislere yönelik açılış etkinlikleri düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	100.000,00	,00	,00	100.000,00
Bu faaliyet kapsamında; yeni yapılan tesislerimizin tanıtımı amacı ile düzenlenen etkinlikleri kapsamaktadır.					
Konser Faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müd	600.000,00	,00	,00	600.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; çeşitli film gösterimleri ve konser faaliyetlerinin yapılması gibi sanatsal ve kültürel faaliyetler İlçe genelinde oturan vatandaşlara yönelik olarak düzenlenmesi yer almaktadır.					
Genel Toplam		3.375.000,00	,00	,00	3.375.000,00

**STRATEJİK HEDEF 4.4**

İlçemizde yaşayan yaşlılara ve kadınlara yönelik hizmetler sunmak.

Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 4.4.1		İlçemizde yaşayan kadınlarımıza ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunarak sosyal belediyeçilik anlayışını güçlendirmek.		
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2021 Hedef
1	İkinci Bahar Dayanışma Merkezinden hizmet alan yaşlı sayısı	3.886	3.750	4.000
2	Kadınlara yönelik düzenlenen eğlence programı sayısı		2	2
3	Kadın Danışma Merkezinden hizmet alan kadın sayısı	367	220	250
4	Kadın Sığınma evinden faydalanan kadın sayısı (günlük)	22	20	20
5	Kadın Sığınma evinden faydalanan çocuk sayısı (günlük)	15	12	12
6	İlçemizde yaşayan annelerin yeni doğan bebeklerine hediye edilen bebek seti sayısı	1.206	900	1.200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kadın Danışma Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	150.000,00	,00	150.000,00
2	Yeni doğan bebeklerin ailelerine 'Bebek Seti' verilmesi	150.000,00	,00	150.000,00
Toplam		300.000,00	,00	300.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kadın Danışma Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	150.000,00	,00	,00	150.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Anne ve çocuk ilişkisi eğitimi, yeni evlilere yönelik aile yaşam döngüsü eğitimi, seminer kadınlar gününe özel eğlence programları kadın sığınma evi giderleri yer almaktadır.					
Yeni doğan bebeklerin ailelerine 'Bebek Seti' verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	150.000,00	,00	,00	150.000,00
Bu faaliyet kapsamında; yeni doğum yapmış annelerin belirlenmesi ve içinde yeni doğmuş bebeklerin ihtiyaçlarını karşılayabilecek 10'lu hastane çıkışı ve 1 adet bebek çantasından oluşan bebek setinin ailelere teslim edilmesi faaliyetlerini kapsamaktadır.					
Genel Toplam		300.000,00	,00	,00	300.000,00

**STRATEJİK HEDEF 4.5**

Çocukların ve gençlerin gelişimine yönelik yaz okulları açmak ve eğitim desteği sunmak.

Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 4.5.1		Çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutarak sosyal, kültürel ve eğitimlerine destek olacak hizmetler vermeye devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2021 Hedef
1	Etüt (Destek Eğitim) Merkezlerinden yararlanan öğrenci sayısı	2.582	2.750	2.750
2	Kırtasiye malzemesi (çanta vb.) verilen çocuk sayısı		2.500	2.500
3	Öğrencilere dağıtılan satranç takımı sayısı	2.800	-	1.200
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Öğrencilere ücretsiz olarak eğitim materyalleri dağıtımı ve spor malzemeleri desteği verilmesi	150.000,00	,00	150.000,00
Toplam		150.000,00	,00	150.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Öğrencilere ücretsiz olarak eğitim materyalleri dağıtımı ve spor malzemeleri desteği verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müd	150.000,00	,00	,00	150.000,00
Genel Toplam		150.000,00	,00	,00	150.000,00

Bu faaliyet kapsamında;7-14 yaş grubu çocukların gelişimini destekleyici materyaller, okuma kitabı, satranç turnuvaları ve yaz okulu etkinliklerinin düzenlenmesini kapsamaktadır.

**STRATEJİK HEDEF 4.6****Hizmetlerin, vatandaşlarımıza doğru ve zamanında ulaşmasını sağlayacak tanıtım tedbirlerini almak.****Performans Hedefi Tablosu**

PERFORMANS HEDEFİ 4.6.1		Basılı ve görsel yayınlar yoluyla kültürel gelişimin sağlanmasına destek vermeye devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2021 Hedef
1	Hazırlanan afiş, pankart ile dijital baskı araç ve bina giydirme miktarı (m ²)	55.400	3.000	55.000
2	Hazırlanan tanıtım kitapçığı sayısı(adet)	176.000	100.000	200.000
3	Giydirilen Totem sayısı(adet)	80	40	80
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye çalışmalarına yönelik tanıtıcı kitaplar (tanıtım kitapçığı, broşür vb.) hazırlanması.	400.000,00	,00	400.000,00
2	Afiş, pankart basımı, dijital baskı araç ve bina giydirme ile totem hazırlanması.	1.400.000,00	,00	1.400.000,00
3	Genel yönetim gideri	31.766.000,00	,00	31.766.000,00
Toplam		33.566.000,00	,00	33.566.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Afiş, pankart basımı, dijital baskı araç ve bina giydirme ile totem hazırlanması.	Kültür ve Sosyal İşler Müd	1.400.000,00	,00	,00	1.400.000,00
Bu faaliyet kapsamında; sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere ilişkin bilgilerin yer aldığı afiş/pankart basımı ve totem hazırlanması, Dijital baskı (vinil), dijital baskı folyo uygulama, dijital baskı delikli folyo, folyo kesim uygulama, dijital baskı araç giydirme, dijital baskı bina giydirme ve totem giydirme yer almaktadır					
Belediye çalışmalarına yönelik tanıtıcı kitaplar (tanıtım kitapçığı, broşür vb.) hazırlanması.	Kültür ve Sosyal İşler Müd	400.000,00	,00	,00	400.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Belediyemize ait hizmetlerin yer aldığı tanıtıcı kitapların hazırlanması ve basım yer almaktadır					
Genel Toplam		1.800.000,00	,00	,00	1.800.000,00

**STRATEJİK HEDEF 4.7**

Annelere destek olmak amacıyla çocukların eğitimine, gelişimine önem veren, destekleyen ve ilçemizin bu yönde gelişmesini sağlayan çalışmalar yapmak.

Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 4.7.1		Her yıl kreş sayımızı çoğaltarak annelere destek olmaya devam etmek..		
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2021 Hedef
1	Kreş hizmetlerinden faydalanan çocuk sayısı	1.342	762	1500
2	Evensel değerler müzesini ziyaret eden okul sayısı	804	300	750
3	Evensel değerler müzesi ziyaretçi sayısı	26.246	13.374	30.000
Açıklamalar: COVID-19 nedeniyle ilçemizde ve ülkemizde uygulanan tedbirler doğrultusunda hedeflerimizde düşüşler olmuştur.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çocuk Müzesi faaliyetleri	140.000,00	,00	140.000,00
2	Kreş hizmetleri	5.000.000,00	,00	5.000.000,00
Toplam		5.140.000,00	,00	5.140.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kreş hizmetleri	İşletme ve İştirakler Müd	,00	5.000.000,00	,00	5.000.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Belediye personelinin çocukları ve ilçe sınırları içerisinde ikamet eden vatandaşlarımızın çocukları için kreş ve anaokulu hizmeti organizasyonu çalışması yer almaktadır.					
Çocuk Müzesi faaliyetleri	İşletme ve İştirakler Müd	140.000,00	,00	,00	140.000,00
Bu faaliyet kapsamında; çevre okullardan gelen çocukların derslerine katkıda bulunulması için doğa, sevgi, bilim vb. eğitimler uygulamalı olarak verilmesi yer almaktadır.					
Toplam		140.000,00	5.000.000,00	,00	5.140.000,00



AMAÇ 5 İlçemizde yaşayan engellilere yönelik hizmetler sunmak.

STRATEJİK HEDEF 5.1

Engelli vatandaşlarımızın hayat kalitesini sürekli olarak artıracak sosyal etkinlik ve projeleri hayata geçirmek.

Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 5.1.1		Engelli vatandaşlarımıza sosyal, kültürel, eğitime yönelik ve sportif tüm faaliyetleri sunarak, ihtiyaç duyduğu her türlü araç ve gereçleri karşılayarak destek olmaya devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2021 Hedef
1	Verilen Engelli araç (tekerlekli sandalye, akülü araç vb.) sayısı	125	57	165
2	Ulaşım hizmeti verilen engelli sayısı (asansörlü araç ile hastane, Devlet kurumu vb. götürülen)	647	408	750
3	Danışma hizmeti verilen engelli sayısı	281	205	305
4	Engelli vatandaşlara verilen iftar yemeğine katılan kişi sayısı	900	----	1000
Açıklamalar: covid-19 tedbirleri nedeniyle yıl içerisinde yapılmamıştır.				
5	Ziyaret edilen engelli aile sayısı	25	15	70
Açıklamalar: covid-19 tedbirleri nedeniyle sınırlı sayıda gerçekleştirilmiştir.				
6	Engelli vatandaşlara yönelik düzenlenen etkinlik sayısı	14	18	20
7	Kayıtlı Engelli sayısı	5.100	5.143	5.550
8	Nefes engelliler sosyal tesisinden faydalanan engelli sayısı	161	180	200
9	Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen maske sayısı	-	500.000	600.000
10	Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen dezenfektan miktarı (LT)	-	10.000	12.000
11	Nefes engelliler sosyal tesisinde üretilen kolonya miktarı (LT)	-	1.500	1.750
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engellilere Yönelik Faaliyetler	500.000,00	,00	500.000,00
2	Maske, dezenfektan, kolonya üretiminin yapılması	1.100.000,00	,00	1.100.000,00
3	Genel yönetim giderleri	39.110.000,00	,00	39.110.000,00
Toplam		40.710.000,00	,00	40.710.000,00



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Engellilere Yönelik Faaliyetler	İşletme ve İştirakler Müd	,00	500.000,00	,00	500.000,00
Bu faaliyet kapsamında; Nefes engelliler sosyal tesisimizde engellilere yönelik etkinlik atölyelerinde spor, resim, müzik el işleri boyama vb. hizmetler, engelli vatandaşlarımıza (Ulaşım Hizmetleri, Medikal Araç-Gereç Bakım Onarım Hizmeti, piknik, festival, şölen, şenlik, seminer, konferans vb) çalışmaları yer almaktadır.					
Maske, dezenfektan, kolonya üretiminin yapılması	İşletme ve İştirakler Müd	1.100.000,00	,00	,00	1.100.000,00
Bu faaliyet kapsamında; ilçemiz sınırları içerisinde bulunan esnafımıza ve çalışan personellerimize dağıtılmak üzere dikim ve üretim yapılmaktadır.					
Genel Toplam		1.100.000,00	500.000,00	,00	1.600.000,00

AMAÇ 6 Belediye kaynaklarını etkin, verimli ve ekonomik bir anlayışla yöneterek ilçemizde yaşayan vatandaşlarımıza yönelik hizmetler sunmak.

STRATEJİK HEDEF 6.1 Vatandaşlarımızın her kesiminin sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik tüm faaliyetleri en etkin şekilde sunmak.

Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 6.1.1	Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik hizmetler vermeye devam etmek.
--------------------------------	---

Performans Göstergeleri	2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2021 Hedef
1 Yüzme havuzu sayısı	4	4	5
2 Yüzme havuzundan faydalanan üye sayısı	73.609	20.800	75.000
3 Havuzlardan günlük faydalanan kişi sayısı	30.957	9.000	35.000
4 Düğün salonu sayısı	3	3	3
5 Düğün salonunda yapılan düğün, nikah, kına ve nişan organizasyonu sayısı	304	250	400
6 Dağıtılan Aşure (adet)	27.850	6000	29.000
7 İftariye tabağı verilen kişi sayısı	28.350	31.650	35.000
8 Dağıtılan Kandil Simidi sayısı	70.000	10.000	50.000
9 Çorba ve ekmek ikramı yapılan vatandaş sayısı	150.000	80.000	150.000
10 Yemekhane hizmetinden faydalanan kişi sayısı(aylık)	727	1002	1050

Açıklamalar: covid-19 tedbirleri nedeniyle sınırlı sayıda gerçekleştirilmiştir.



Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Düğün salonu faaliyetlerinin yürütülmesi	100.000,00	,00	100.000,00
2	Yüzme havuzu tesisleri faaliyetlerinin yürütülmesi	600.000,00	,00	600.000,00
3	Yemekhane faaliyetlerinin yürütülmesi	230.000,00	,00	230.000,00
4	Aşure ve kandil simit dağıtımının yapılması	150.000,00	,00	150.000,00
5	Ramazan ayında iftar yemeklerinin dağıtılması	550.000,00	,00	550.000,00
6	Çorba dağıtımı yapılması	50.000,00	,00	50.000,00
Toplam		1.680.000,00	,00	1.680.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Düğün salonu faaliyetlerinin yürütülmesi	İşletme ve İştirakler Müd	100.000,00	,00	,00	100.000,00
Yüzme havuzu tesisleri faaliyetlerinin yürütülmesi	İşletme ve İştirakler Müd	600.000,00	,00	,00	600.000,00
Yemekhane faaliyetlerinin yürütülmesi	İşletme ve İştirakler Müd	230.000,00	,00	,00	230.000,00
Bu Faaliyetler Kapsamında; düğün salonları, yüzme havuzları ve yemekhane salonunun bakım onarım ve organizasyon faaliyetlerini kapsamaktadır.					
Aşure ve kandil simit dağıtımının yapılması	İşletme ve İştirakler Müd	150.000,00	50.000,00	,00	150.000,00
Ramazan ayında iftar yemeklerinin dağıtılması	İşletme ve İştirakler Müd	550.000,00	,00	,00	550.000,00
Çorba dağıtımı yapılması	İşletme ve İştirakler Müd	50.000,00	,00	,00	50.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; aşurelik malzeme, kandil simidi dağıtımı, çorba ve iftarlık yemeklerin yapımı için malzeme alımı ve dağıtımı yer almaktadır.					
Genel Toplam		1.630.000,00	50.000,00	,00	1.680.000,00



AMAÇ 7 Sağlıklı ve sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk, çevre sağlığı hizmetlerinin yürütülmesi.

STRATEJİK HEDEF 7.1

Poliklinik, çalışan sağlığı ve cenaze hizmetlerini hızlı, güvenilir, kesintisiz bir şekilde sunup vatandaşlarımıza yönelik eğitici sağlık hizmetleri sunmaya devam etmek.

Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 7.1.1		Sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk sağlığı hizmetlerinin koruyucu hekimlik ve hijyen esasları doğrultusunda yürütülmesine devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2021 Hedef
1	Polikliniklerde muayene edilen hasta sayısı	16.236	8.500	12.000
2	Ağız ve diş sağlığı kliniğinde tedavi edilen hasta sayısı	1161	750	800
3	Laboratuvarda yapılan tetkik sayısı	249	50	50
4	Çekilen röntgen sayısı	464	300	350
5	Hemşirelik hizmeti verilen hasta sayısı	3.046	1.800	2.000
6	Düzenlenen ölüm raporu sayısı	714	800	850
7	Verilen nakil sayısı	1.774	1.300	1.350
8	Düzenlenen defin ruhsatı sayısı	2.228	1.700	1.750
9	Yapılan işçi ve memur sağlığı muayenesi sayısı işçi sayısı	140	135	650
10	Evinde sağlık hizmeti sunulan vatandaş sayısı	550	100	100
11	Yapılan sağlık taraması, eğitim, panel, toplantı, seminer vb. sayısı	21	1	10
12	Etkinliklere katılan vatandaş sayısı	2.173	100	2.000
Açıklamalar: covid-19 tedbirleri nedeniyle sınırlı sayıda gerçekleştirilmiştir.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Poliklinik hizmetlerinin hızlı ve güvenilir sonuçlarla yürütülmesinin sağlanması	125.000,00	,00	125.000,00
2	Cenaze hizmeti verilmesi	375.000,00	,00	375.000,00
3	İşçi ve memur personelin ilgili mevzuat hükümlerine göre sağlık muayenelerinin yapılması	35.000,00	,00	35.000,00
4	Vatandaşlarımıza evinde sağlık hizmeti verilmesi	5.000,00	,00	5.000,00
5	Genel yönetim giderleri	3.347.000,00	,00	3.347.000,00
Toplam		3.887.000,00	,00	3.887.000,00



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Poliklinik hizmetlerinin hızlı ve güvenilir sonuçlarla yürütülmesinin sağlanması	Sağlık İşleri Müd	125.000,00	,00	,00	125.000,00
İşçi ve memur personelin ilgili mevzuat hükümlerine göre sağlık muayenelerinin yapılması	Sağlık İşleri Müd	35.000,00	,00	,00	35.000,00
Vatandaşlarımıza evinde sağlık hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müd	5.000,00	,00	,00	5.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Toplum sağlığının korunması için polikliniklerimizde genel muayene, hemşirelik, laboratuvar, röntgen işlemleri, ağız ve diş sağlığı ve klinik hizmetleri ve evde sağlık hizmeti yer almaktadır. Çalışan işçi ve memur personelimizin yıllık rutin olarak işçi sağlığı taramaları yapılmaktadır.					
Cenaze hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müd	375.000,00	,00	,00	375.000,00
Bu faaliyet kapsamında;2.500 adet kefen ve buna gerekli olan cenaze levazimatı alımı, ölüm raporu düzenlenen veya ölüm raporu bulunan cenazelerin vatandaşlarımıza defin ruhsatı ve nakil işlemleri yer almaktadır.					
Genel Toplam		540.000,00	,00	,00	540.000,00

STRATEJİK HEDEF 7.2

Hayvan sayısını ve dağılımını belirli bir seviyede tutup, insan ve hayvan sağlığını korumak için klinik ve eğitim çalışmaları yapmak.

Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 7.2.1		Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturma çalışmalarının devamlılığını sağlamak.		
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2021 Hedef
1	Toplanan sokak hayvanı sayısı	1.911	1.400	1.500
2	Tedavi edilen hayvan sayısı	1.928	1.000	1.200
3	Sahiplendirilen hayvan sayısı	186	120	130
4	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	979	800	850
5	Kuduz aşısı yapılan hayvan sayısı	685	800	900
6	Kayıt altına alınan sahipli hayvan sayısı	51	30	30
7	Veterinerlik hizmeti verilen kurbanlık sayısı		2.500	2.500
8	Eğitime katılan vatandaş sayısı	4.112	-	3.500
9	Düzenlenen eğitim sayısı	71	-	70

Açıklamalar: covid-19 nedeniyle ilçemizde ve ülkemiz genelinde uygulanan tedbirler nedeniyle eğitim düzenlenmemiştir.



Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sahipsiz hayvanların toplanması, kayıt altına alınması ve sahiplendirilmesi	2.000,00	,00	2.000,00
2	Sahipsiz hayvanların klinik ve kısırlaştırma işlemlerinin yapılması	2.000.000,00	,00	2.000.000,00
3	Isırma ve tırmalama vakalarına karşı kuduz aşısı yapılması ve ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	300.000,00	,00	300.000,00
4	Kurbanlık hayvanlar için veterinerlik hizmeti ve kurban hizmetleri, kurban alımı ve kesimi sonrası dikkat edilecek hususlar" konulu eğitim verilmesi	500,00	,00	500,00
5	Genel yönetim giderleri	771.500,00	,00	771.500,00
Toplam		3.074.000,00	,00	3.074.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Sahipsiz hayvanların toplanması, kayıt altına alınması ve sahiplendirilmesi	Veteriner İşleri Müd.	2.000,00	,00	,00	2.000,00
Sahipsiz hayvanların klinik ve kısırlaştırma işlemlerinin yapılması	Veteriner İşleri Müd.	2.000.000,00	,00	,00	2.000.000,00
Isırma ve tırmalama vakalarına karşı kuduz aşısı yapılması ve ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	Veteriner İşleri Müd.	300.000,00	,00	,00	300.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; sahipsiz hayvanların rehabilitasyonu, evcil hayvanların kayıt altına alınması, bilinçlendirme eğitimleri, hayvan sahiplendirme kampanyaları, hayvan barınağına tıbbi malzeme, ilaç, yem, laboratuvar malzemesi, zincir kafes takımları, kuduz aşılarının yapılması vb. malzemelerin temini ve kullanımını kapsamaktadır.					
Kurbanlık hayvanlar için veterinerlik hizmeti ve kurban hizmetleri, kurban alımı ve kesimi sonrası dikkat edilecek hususlar" konulu eğitim verilmesi	Veteriner İşleri Müd	500,00	,00	,00	500,00
Bu faaliyet kapsamında; Kurbanlık hayvanların muayeneleri, satış/kesim yerlerinin denetimi çalışmaları ve veterinerlik hizmetleri yer almaktadır.					
Genel Toplam		2.302.500,00	,00	,00	2.302.500,00



AMAÇ 8 Sosyal ve ticari hayatın sağlıklı ve düzen içerisinde gelişimi için işyeri ruhsatı ve denetim hizmetlerini en etkin şekilde sunmak

STRATEJİK HEDEF 8.1 Çevre ve toplum sağlığını koruyucu denetimleri yaparak ticari işletmeleri kontrol etmek ve iyileştirmek

Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 8.1.1		Ticari ve sosyal hayatta düzen sağlayıcı ve bilgilendirici önlemleri alarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yapmaya devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2021 Hedef
1	Sihhi işletmelere verilen ruhsat sayısı	1.317	1.150	1.200
2	2.ve 3.sınıf Gayrisihhi İşletmelere verilen ruhsat sayısı	432	360	370
3	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine verilen ruhsat sayısı	17	22	23
4	Verilen Canlı Müzik İzin belgesi sayısı	6	-	14
Açıklamalar: covid-19 nedeniyle ilçemizde ve ülkemiz genelinde uygulanan tedbirler nedeniyle canlı müzik ruhsatı düzenlenmemiştir.				
5	Ruhsat heyeti tam tutanağı sayısı	1.427	1.500	1.750
6	Ruhsat Heyeti Noksan tutanağı sayısı	96	100	110
7	Ruhsat Heyeti İptal tutanağı sayısı	14	20	25
8	100m mesafe ölçümü sayısı	103	100	105
9	Değerlendirilen tesis-faaliyet uygulugu dilekçe sayısı	82	90	100
10	İptal edilen ruhsat sayısı	14	15	20
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenleme ve verme faaliyetleri	380.000,00	,00	380.000,00
2	Ruhsat beyan kontrol faaliyetleri	440.000,00	,00	440.000,00
3	Canlı müzik izin belge düzenleme faaliyetleri	148.000,00	,00	148.000,00
4	Kapamaya dayalı ruhsat iptal dilekçe işlem faaliyetleri	230.000,00	,00	230.000,00
5	Ruhsat yenileme vb. işlemlerin yapılması	275.000,00	,00	275.000,00
6	Ruhsat devir işlemlerinin yapılması	275.000,00	,00	275.000,00
7	Ruhsat dosyalarının taranarak dijital ortama aktarılması	175.000,00	,00	175.000,00
8	Kira rayiç tespit faaliyetleri	1.000,00	,00	1.000,00
9	Genel yönetim giderleri	1.392.000,00	,00	1.392.000,00
Toplam		3.316.000,00	,00	3.316.000,00



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenleme ve verme faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	380.000,00	,00	,00	380.000,00
Ruhsat beyan kontrol faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	440.000,00	,00	,00	440.000,00
Canlı müzik izin belge düzenleme faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	148.000,00	,00	,00	148.000,00
Kapamaya dayalı ruhsat iptal dilekçe işlem faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	230.000,00	,00	,00	230.000,00
Ruhsat yenileme vb. işlemlerin yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	275.000,00	,00	,00	275.000,00
Ruhsat devir işlemlerinin yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	275.000,00	,00	,00	275.000,00
Ruhsat dosyalarının taranarak dijital ortama aktarılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	175.000,00	,00	,00	175.000,00
Kira rayiç tespit faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.000,00	,00	,00	1.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; 10.8.2005 tarih 25902 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları hakkındaki yönetmeliği uygulayarak, sıhhi, 2.ve3.sınıf gayrisihhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ait işyeri açma ve çalışma ruhsatı müracaatları almak, SAMPAŞ, ve Defter ortamına kayıt yapmak, Ruhsatın imzaya hazırlaması, ilgisine teslim etmek üzere kısa mesaj gönderme, ruhsat beyan bilgileri adres kontrolü, 38.madde gereği Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerine akustik raporuna dayalı canlı müzik izin belgesi düzenleme çalışmaları yer almaktadır.					
Genel Toplam		1.924.000,00	,00	,00	1.924.000,00

**STRATEJİK HEDEF 8.2**

Ceza yerine ikaz unsurunu ön plan plana çıkararak sevgiye ve eğitime dayalı zabıta hizmetleri sunup, vatandaşlarımıza kaliteli, sağlıklı ve hijyenik gıda tüketmelerine imkan sağlamak.

Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 8.2.1		Zabıta hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği yükselterek, sevgi ve saygıya dayalı hizmet sunmaya devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2021 Hedef
1	İkaz edilen esnaf sayısı	3.030	4.300	1.000
2	Yasal işlem uygulanan dilenci sayısı	420	500	480
3	Denetlenen işyeri(esnaf)sayısı	13.707	9.200	9.400
4	Denetlenen pazaryeri sayısı	28	28	28
Açıklamalar: COVID-19 nedeniyle ilçemizde titizlikle çalışılmış ve denetimler aksatılmadan yapılmıştır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Denetim, önleme, koruma ve düzen sağlama gibi görevleri içeren zabıta hizmetlerinin yapılması	800.000,00	,00	800.000,00
2	Genel yönetim gideri	18.661.000,00	,00	18.661.000,00
Toplam		19.461.000,00	,00	19.461.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Denetim, önleme, koruma ve düzen sağlama gibi görevleri içeren zabıta hizmetlerinin yapılması	Zabıta Müd.	800.000,00	,00	,00	800.000,00
Genel Toplam		800.000,00	,00	,00	800.000,00

Bu faaliyet kapsamında; Sıhhi ve Gayrisıhhi müessese denetimleri, kayıt dışı ekonomik faaliyet (seyyar satıcı) denetimi, yangın önlem uygulamaları denetimleri, hijyen denetimi gibi toplum düzenine ilişkin denetimlerin gerçekleştirilmesi, denetimler için fonksiyonlu araç alımı yer almaktadır.



AMAÇ 9 Kurumsal gelişimi tamamlayan modern bilişim teknolojilerini en üst düzeyde etkin bir şekilde kullanmak.

STRATEJİK HEDEF 9.1

Elektronik veri tabanını sürekli işler halde tutarak e-belediye, t-belediye vb. işlem ve uygulamaların kalite, hız ve kapsamını arttırmak.

Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 9.1.1		Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini en kısa zamanda ve kolaylıkla yapabilmelerini sağlayacak nitelikte bilişim teknolojilerini hayata geçirmeye devam etmek		
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2021 Hedef
1	Kullanılan yazılım, bilgisayar ve çevre ünitelerinin sayısı	3.958	3.020	3030
2	Kullanıcı yazılım arıza ve taleplerine müdahale süresi(dk)	3	5	5
3	Wi-Fi sistemin uygulandığı park sayısı	1	2	3
4	Halk Kart uygulamasında anlaşma yapılan firma sayısı	538	550	544
5	Acil yardım butonu cihazı verilen vatandaş sayısı	-	100	100
Açıklamalar: COVID-19 tedbirleri nedeniyle gerçekleştirilememiştir				
6	Elektronik imza kullanıcı sayısı	1	3	10
7	Kesintisiz 7/24 online ödeme hızı	200Mbps	200Mbps	200Mbps
8	Web sitesi ziyaretçi sayısı(aylık)	8.411	500.000	600.000
9	Web üzerinden görüntülenen sayfa sayısı(aylık)	100	420.000	450.000
10	Web sitesi üzerinden yayınlanan haber sayısı	700	1.100	1.400
11	Mobil uygulamaları kullanıcı sayısı	2.500	3.000	3.300
12	e-Belediye uygulamasından yararlanan vatandaş sayısı	30.100	30.500	30.700
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Web sayfası altyapı çalışmalarının yapılması	330.000,00	,00	330.000,00
2	Bilişim teknolojileri altyapı çalışmalarının yapılması	1.700.000,00	,00	1.700.000,00
3	Parklarda Wi-Fi altyapısının oluşturulması	1.000,00	,00	1.000,00
4	Web sayfası alt yapı çalışmaları yapılarak mobil uygulamaları ve AKOS yazılım güncellenmesinin yapılması	520.000,00	,00	520.000,00
5	İlgili kurum ve kuruluşlara Halk Kart uygulamasının yaygınlaştırılması	1.000,00	,00	1.000,00
6	Acil yardım butonu cihazı alınarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması	110.000,00	,00	110.000,00
7	Elektronik imza sertifikasına sahip olmak	275.000,00	,00	275.000,00
8	Genel yönetim gideri	2.383.000,00	,00	2.383.000,00
Toplam		5.320.000,00	,00	5.320.000,00



Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Web sayfası altyapı çalışmalarının yapılması	Bilgi İşlem Müd.	330.000,00	,00	,00	330.000,00
Bilişim teknolojileri altyapı çalışmalarının yapılması	Bilgi İşlem Müd.	1.700.000,00	,00	,00	1.700.000,00
Elektronik imza sertifikası alımı	Bilgi İşlem Müd.	275.000,00	,00	,00	275.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; yazılım güncellemeleri, web alt yapı çalışmaları elektronik imza alımı yer almaktadır.					
Acil yardım butonu cihazı alınarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması	Bilgi İşlem Müd.	110.000,00	,00	,00	110.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan Alzheimer hastalarının evlerine kurulumu yapılacak cihaz alımı ve yazılımı yer almaktadır.					
Parklarda Wi-Fi altyapısının oluşturulması	Bilgi İşlem Müd.	1.000,00	,00	,00	1.000,00
Web sayfası alt yapı çalışmaları yapılarak mobil uygulamaları ve AKOS yazılım güncellenmesinin yapılması	Bilgi İşlem Müd.	250.000,00	,00	270.000,00	520.000,00
İlgili kurum ve kuruluşlara Halk Kart uygulamasının yaygınlaştırılması	Bilgi İşlem Müd.	1.000,00	,00	,00	1.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; AKOS yazılım güncellemesi, internet hizmetleri, mobil uygulamalar yer almaktadır.					
Genel Toplam		2.667.000,00	,00	270.000,00	2.937.000,00

**STRATEJİK HEDEF 9.2****Çağrı merkezi ve resepsiyon hizmetlerinde iletişim kalitesini artırmak.****Performans Hedefi Tablosu**

PERFORMANS HEDEFİ 9.2.1		Belediyemizde 7/24 hizmet veren çağrı merkezimiz ve resepsiyon hizmetimizle vatandaşlarımızın memnuniyet düzeyini yükselterek dilek, öneri ve şikayetlerini en kısa sürede belediyemize ulaştırmalarını sağlamaya devam etmek.		
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2021 Hedef
1	Çağrı merkezine gelen çağrı sayısı (günlük)	96.494	98.700	102.900
2	Kurumumuza gelen istek, şikayet ve öneri başvuru sayısı	9.800	10.100	10.500
3	Kurumuza bilgi edinme amaçlı yapılan başvuru sayısı	390	420	430
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çağrı merkezi ve bilgi edinme hizmetleri	2.000,00	,00	2.000,00
2	Genel yönetim gideri	2.549.000,00	,00	2.549.000,00
Toplam		2.551.000,00	,00	2.551.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Çağrı merkezi ve bilgi edinme hizmetleri	Halkla İlişkiler Müd	2.000,00	,00	,00	2.000,00
Bu faaliyetler kapsamında; Çağrı merkezi personeline telefonda iletişimde sesin önemi eğitimi, dili ve etkili iletişim eğitimi, belediyemizi arayan ve gelen vatandaşlarımızın dilek, ihtiyaç ve sorunlarını tek merkezde çözebilmesi, Çağrı Merkezine yapılan başvuruları (7/24) saat kayıt altına alınması, Resepsiyon hizmetleri yer almaktadır					
Genel Toplam		2.000,00	,00	,00	2.000,00



AMAÇ 10 Mevzuat çerçevesinde doğal afetlere karşı tedbirler almak.

STRATEJİK HEDEF 10.1 Afet riskini azaltma, afete hazırlık ve müdahale politika ve stratejileri geliştirmek.

Performans Hedefi Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ 10.1.1		Her türlü afet durumuna karşı hazır ve anında müdahale edebilecek duruma gelmek		
Performans Göstergeleri		2019 Gerçekleşme	2020 Tahmin	2021 Hedef
1	Eğitim verilen personel sayısı	200	400	600
2	Yapılan tatbikat sayısı	4	5	6
3	Dolumu yapılan YSC sayısı	250	75	200
4	Yenilenen YSC sayısı	50	39	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2021) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	YSC alım, bakımı ve dolumu yapılması.	200.000,00	,00	200.000,00
2	Belediyemiz personeline ve bölgemizdeki ilköğretim okullarına yönelik acil durum eğitimleri, yangın, deprem vb tatbikatlar düzenlenmesi	1.000,00	,00	1.000,00
3	Genel yönetim gideri	184.000,00	,00	184.000,00
Toplam		385.000,00	,00	385.000,00

Faaliyet Maliyetleri Tablosu

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2021)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
YSC alım, bakımı ve dolum yapılması.	Sivil Savunma Uzmanlığı	200.000,00	,00	,00	200.000,00
Belediyemiz personeline ve bölgemizdeki ilköğretim okullarına yönelik acil durum eğitimleri, yangın, deprem vb tatbikatlar düzenlenmesi	Sivil Savunma Uzmanlığı	1.000,00	,00	,00	1.000,00
Genel Toplam		201.000,00	,00	,00	201.000,00

Bu Faaliyetler Kapsamında; yangın söndürme ekipmanlarının düzenli bir şekilde; dolum, bakım ve malzeme alımının yapılması. Acil durum bilinçlendirme çalışmaları kapsamında, eğitim ve yangın tatbikatlarının yapılması çalışmaları yer almaktadır.



1. Mali Durum

Ekonomik kaynaklar, nüfus artışı, ihtiyaçların çeşitlenmesi ve beklenti düzeyinin yükselmesi, hesap verme sorumluluğu ve zorunluluğu gibi nedenlerle kurumlar, tüm yönetim süreçlerinde olduğu gibi mali yönetimde de giderek daha gerçekçi, planlı, şeffaf ve güçlü bir strateji takip etmek zorundadırlar. Özellikle kamu kurumlarının mali yönetimlerinin, kurumun rekabet gücünü artırıcı, imajını yükseltici, iç ve dış paydaş memnuniyetini sağlayıcı şekilde yeniden yapılanması büyük önem taşımaktadır.

Belediyemizin mali yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Mali hizmetlerin yürütülmesine ilişkin yasal düzenlemelerin yanı sıra oluşturulan mali hizmet politikaları ile kurumumuzda mali yönetim güçlü biçimde disipline edilmiş, gelir ve giderlerin dengeli biçimde yürütülmesi sağlanmıştır. Belediyemizin en güçlü yönlerinden biri mali hizmet birimimizin politikaları ve hizmetleridir.

Belediyemiz mali yönetimi, hizmetlerin zamanında yürütülmesini mali açıdan kolaylaştıracak şekilde yapılandırılmıştır. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesap verilebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir. Aktiflerin yönetimi, borç yönetimi ve öz kaynak yönetimi nitelikli personel tarafından koordine edilmekte, iç denetim yolu ile de yürütülen mali faaliyetler denetim altında tutulmaktadır.

Belediyemizin kısa ve uzun vadede yapmış olduğu faaliyetlerin ve aldığı kararların ortaya çıkaracağı mali sonuçlar ölçülmekte, gerekli kaynak ihtiyacı gerçekçi biçim de saptanmakta ve mali kaynaklar zamanında temin edilmektedir.

Harcamaların izlenmesi, analizi ve raporlanması rutin olarak yapılarak üst yönetime bilgi olarak sunulmakta, düzenlenen performans programları ve faaliyet raporları ile kamuoyuna ayrıntılı bilgiler verilmektedir.

Belediyemizin Mali Politikaları

- » **B**ütçe yapımında "çok yıllık bütçeleme/ Performans Esaslı Bütçeleme kriterleri" esas alınacak, gelir gider dengesi her yıl gerçekçi olarak kurulacaktır.
- » **B**ütçeden yatırımlara ayrılan miktarda her yıl artış sağlanacaktır.
- » **K**aynakların temin edilmesinde, öngörülen yasal gelirlerin düzenli olarak tarh, tahakkuk ve tahsilat işlemleri kesintisiz yapılacaktır.
- » **M**ali yönetimde gerekli muhasebe kayıtları sürekli izlenecek ve risk değerlendirmesi yapılacaktır.
- » **M**ali uygulamalar ile birim harcamalarının ve yürütülen faaliyetlerin mevzuata, iç düzenlemelere, tasarruf tedbirlerine uygun olarak yürütülmesi sağlanacaktır.
- » **İ**ç denetim ve iç kontrol mekanizmasının işleyişi kolaylaştırılacak, dönem raporlarının düzenli olarak tutulmasına imkân sağlayacak tedbirler alınacaktır.
- » **B**elediyemiz bütçesinin hazırlanmasında ve harcanmasında stratejik planlama, performans programı ve kalite yönetimi ilkelerine titizlikle uyulacak, izleme, değerlendirme ve raporlama sürekli hâle getirilecektir.
- » **K**aynaklar tasarruf anlayışı içerisinde en fazla verim sağlanacak şekilde kullanılacaktır.



Fonksiyonel ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2021 Bütçe Yılı Performans Programı Kaynak İhtiyacı Tablosu

Açıklama	01 Personel Giderleri	02 SGK Devlet Primi Gideri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	04 Faiz Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	07 Sermaye Transferleri	08 Borç Verme	09 Yedek Ödenekler	Toplam
01 Genel Kamu Hizmetleri	42.774.000,00	5.370.000,00	120.122.000,00	10.000.000,00	7.429.000,00	466.000,00	4.000.000,00	,00	32.500.000,00	222.661.000,00
02 Savunma Hizmetleri	173.000,00	32.000,00	180.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	385.000,00
03 Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri	11.762.000,00	2.008.000,00	5.558.000,00	,00	130.000,00	3.000,00	,00	,00	,00	19.461.000,00
04 Ekonomik İşler ve Hizmetler	20.273.000,00	317.000,00	18.360.000,00	,00	1.430.000,00	150.000,00	7.000.000,00	,00	,00	47.530.000,00
05 Çevre Koruma Hizmetleri	1.222.000,00	222.000,00	66.880.000,00	,00	130.000,00	1.000,00	,00	,00	,00	68.455.000,00
06 İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri	23.705.000,00	4.515.000,00	47.526.000,00	,00	780.000,00	84.016.000,00	,00	,00	,00	160.542.000,00
07 Sağlık Hizmetleri	2.153.000,00	302.000,00	1.302.000,00	,00	130.000,00	,00	,00	,00	,00	3.887.000,00
08 Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri	8.243.000,00	1.614.000,00	87.982.000,00	,00	130.000,00	4.210.000,00	,00	,00	,00	102.179.000,00
09 Eğitim Hizmetleri	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
10 Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00
Toplam	110.305.000,00	14.380.000,00	347.910.000,00	10.000.000,00	10.159.000,00	88.846.000,00	11.000.000,00	0,00	32.500.000,00	625.100.000,00

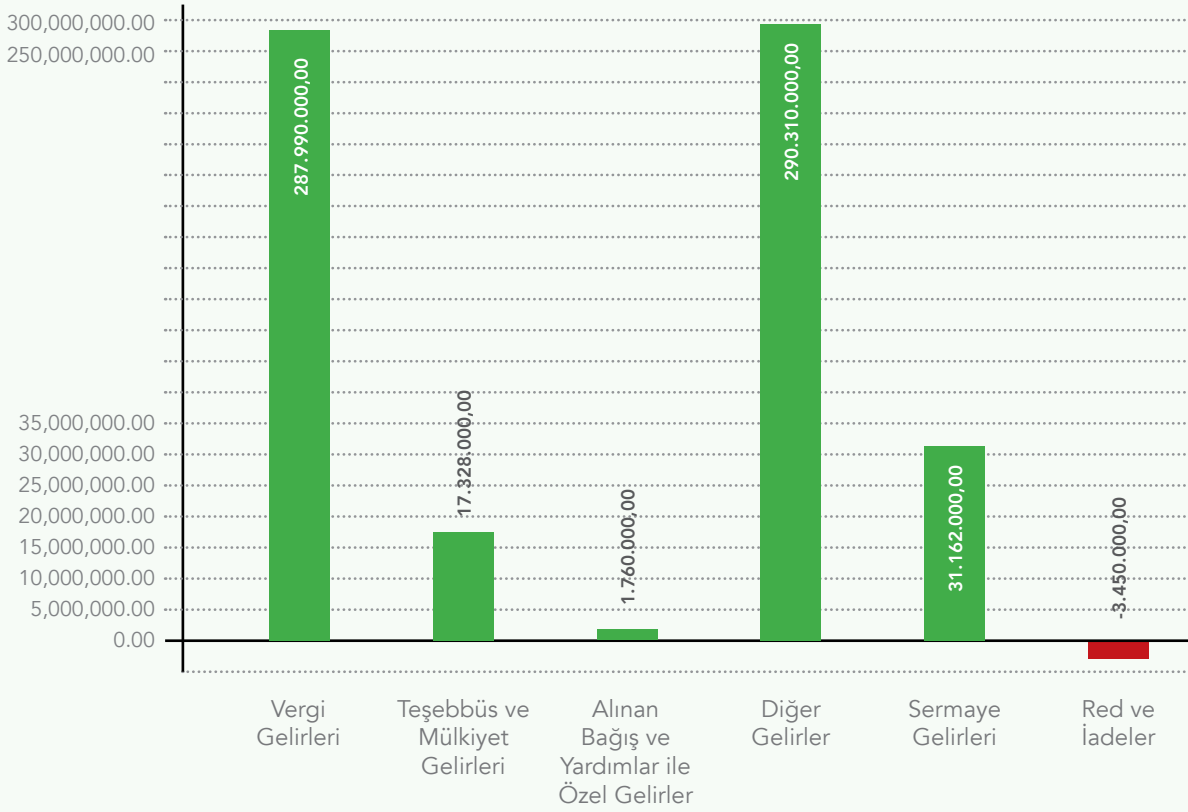


2021 Yılı Gelir Bütçesi

BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI

Ekonomik Kod		Genel Toplam
01	Vergi Gelirleri	287.990.000,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	17.328.000,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.760.000,00
05	Diğer Gelirler	290.310.000,00
06	Sermaye Gelirleri	31.162.000,00
09	Red ve İadeler(-)	-3.450.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		625.100.000,00

2021 Yılı Gelir Bütçesi Dağılım Grafiği



Kurumsal ve Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde 2021 Bütçe Yılı Performans Programı Kaynak İhtiyacı Tablosu

Birim Adı	01 Personel Giderleri	02 SGK Devlet Primi Gideri	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	04 Faiz Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	07 Sermaye Transferleri	08 Borç Verme	09 Yedek Ödenekler	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	3.598.000,00	176.000,00	7.645.000,00		100.000,00					11.519.000,00
Sivil Savunma Uzmanlığı	173.000,00	32.000,00	180.000,00							385.000,00
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	7.459.000,00	1.688.000,00	30.740.000,00		130.000,00	26.000,00				40.043.000,00
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.463.000,00	251.000,00	1.116.000,00		130.000,00					2.960.000,00
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15.741.000,00	412.000,00	25.944.000,00		2.120.000,00					44.217.000,00
Bilgi İşlem Müdürlüğü	715.000,00	125.000,00	4.076.000,00		130.000,00	274.000,00				5.320.000,00
Makine ve İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	1.939.000,00	377.000,00	26.381.000,00		130.000,00					28.827.000,00
Yazı İşleri Müdürlüğü	802.000,00	163.000,00	1.242.000,00		130.000,00					2.337.000,00
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1.077.000,00	189.000,00	84.000,00		130.000,00					1.480.000,00
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1.808.000,00	399.000,00	979.000,00		130.000,00					3.316.000,00
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	509.000,00	83.000,00	1.064.000,00		130.000,00					1.786.000,00
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.980.000,00	324.000,00	1.626.000,00		53.000,00					3.983.000,00
Basın Yayın Müdürlüğü	458.000,00	79.000,00	2.567.000,00		100.000,00					3.204.000,00
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	190.000,00	37.000,00	2.324.000,00							2.551.000,00
Fen İşleri Müdürlüğü	8.300.000,00	1.622.000,00	38.289.000,00		130.000,00	75.507.000,00				123.848.000,00
Yapı Kontrol Müdürlüğü	3.047.000,00	602.000,00	1.954.000,00		130.000,00					5.733.000,00
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	991.000,00	207.000,00	1.735.000,00		130.000,00	8.502.000,00				11.565.000,00
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.316.000,00	679.000,00	12.692.000,00	10.000.000,00	4.016.000,00	166.000,00	4.000.000,00		32.500.000,00	67.369.000,00
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9.412.000,00	1.738.000,00	3.256.000,00		130.000,00					14.536.000,00
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	8.243.000,00	1.614.000,00	87.982.000,00		130.000,00	4.210.000,00				102.179.000,00
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2.153.000,00	302.000,00	1.302.000,00		130.000,00					3.887.000,00
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1.222.000,00	222.000,00	66.880.000,00		130.000,00	1.000,00				68.455.000,00
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1.446.000,00	263.000,00	1.228.000,00		130.000,00	7.000,00				3.074.000,00
Zabta Müdürlüğü	11.762.000,00	2.008.000,00	5.558.000,00		130.000,00	3.000,00				19.461.000,00
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	13.773.000,00	317.000,00	13.486.000,00		1.430.000,00	150.000,00	7.000.000,00			47.530.000,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	6.500.000,00	471.000,00	4.874.000,00							5.535.000,00
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2.228.000,00	471.000,00	2.706.000,00		130.000,00					5.535.000,00
Toplam	110.305.000,00	14.380.000,00	347.910.000,00	10.000.000,00	10.159.000,00	88.846.000,00	11.000.000,00		32.500.000,00	625.100.000,00





İdari Performans Tablosu

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	AÇIKLAMALAR	BİRİM BÜTÇE		TOPLAM BÜTÇE	
			TL	PAY %	TL	PAY %
P.H.1.1.1 Şeffaf ve katılımcı bir anlayışla kurumsal hizmetlerde güçlü -saygın yönetim sisteminin etkin ve verimliliğinin sürdürülmesine devam etmek.	1	Tören, organizasyon ve temsil faaliyeti	661.000,00	5,7	1.061.000,00	0,17
	2	Yurt içi ve yurt dışı heyetler ile ziyarete gelen vatandaşların ağırılanması faaliyeti	400.000,00	3,4		
	3	Genel Yönetim Giderleri	10.108.000,00	87,7		
P.H.1.2.1 Nikah işlemlerinin doğru ve zamanında yapılmasını sağlamak.	1	Nikah işlemlerinin yapılması	50.000,00	0,43	50.000,00	0,008
P.H.1.3.1 Kurumsal işleyişin bütünü oluşturarak iç denetim süreçlerini mevzuatlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak	1	İç Denetim Standartları çerçevesinde "Sistem" ve "Uygunluk" Denetimlerinin yapılması	100.000,00	0,86	300.000,00	0,048
	2	İDKK tarafından organize edilen seminere katılım	50.000,00	0,43		
	3	TİDE ve KİDDER tarafından verilen uluslararası iç denetim sertifika programlarına katılım ve sertifika sınavına girilmesi.	150.000,00	1,30		
P.H.1.4.1 Müfettişlerin mesleki gelişimini artıracak eğitimlere katılımını sağlayarak Teftiş ve denetleme hizmetlerinin niteliğini artırmak	1	Teftiş Faaliyetleri	1.266.000,00	85,5	1.286.000,00	0,20
	2	Eğitim ve seminerlere katılma	20.000,00	1,35		
	3	Genel yönetim giderleri	194.000,00	13,10		
P.H.1.5.1 Katılımcı yönetim anlayışının devamlılığını sağlayarak, birimler ve paydaşlar arası koordinasyonun sürdürülebilirliğini sağlamaya devam etmek	1	Kurum dışından gelen evrakların takibinin ve birimlere dağıtımının yapılması	20.000,00	0,85	126.000,00	0,02
	2	Kurum yazışmalarının posta yolu ile gönderilmesi	100.000,00	4,27		
	3	Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması.	3.000,00	0,12		
	4	Belediye Encümen Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması	3.000,00	0,12		
	5	Genel yönetim giderleri	2.211.000,00	94,60		
P.H.1.6.1 Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve birimlere ihtiyaç duydukları hukuki desteği vermek	1	Belediyemiz hukuki süreçlerinin etkili ve verimli yönetilerek hukuki görüş bildirilmesi	2.000.000,00	50,22	2.000.000,00	0,31
	2	Genel yönetim giderleri	1.983.000,00	49,78		



P.H.1.7.1 Personelin mesleki niteliklerini artırıcı önlemler olarak insan gücü kaynağında kaliteyi ve profesyonelliği sağlamak	1	Personel özlük hakları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	25.000,00	0,85	40.000,00	0,006
	2	Hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	15.000,00	0,50		
	3	Genel yönetim giderleri	2.920.000,00	98,64		
P.H.1.8.1 Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde vatandaş görüş ve önerilerine önem veren insan merkezli, şeffaf ve katılımcı bir belediyeçilik sergilemek ve vatandaşların beklenti ve isteklerini en hızlı şekilde karşılamaya devam etmek	1	Muhtarlarla düzenli "istişare toplantıları" düzenlenmesi.	1.000.000,00	18,06	1.002.500,00	0,16
	2	Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması	2.500,00	0,04		
	3	Genel yönetim gideri	4.532.500,00	81,88		
P.H.1.9.1 Vatandaşlarımıza destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılayarak cenaze taşıma ve ulaşım hizmetlerinde yardımcı olmaya devam etmek	1	İbadethane ve camilerin temizliğinin yapılması.	5.000.000,00	12,48	20.500.000,00	3,27
	2	Yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın ev temizliklerinin yapılması.	6.000.000,00	14,98		
	3	Cenaze aracı ve ulaşım hizmetlerinin verilmesi.	7.500.000,00	18,72		
	4	Hizmet binalarımızın iletişim, ısınma, bakım-onarım ve temizlik hizmetlerinin yapılması	2.000.000,00	4,99		
	5	Genel yönetim giderleri	19.543.000,00	48,80		
P.H.1.10.1 Kaynakları en verimli şekilde kullanarak araç ve iş makinelerinin bakım onarım ve ikmal işlemlerini gerçekleştirerek hizmetlerde kullanılan araçların kalitesini yükseltmek	1	Kurumumuza ait motorlu araç ve iş makinelerinin periyodik bakımlarının yapılması	6.000.000,00	20,81	25.000.000,00	3,99
	2	Motorlu araç ve iş makinelerinin yakıt ve yağ ihtiyaçlarının temin edilmesini	15.000.000,00	52,03		
	3	Motorlu araç ve iş makinelerinin yedek parça değişimlerinin yapılması	4.000.000,00	13,87		
	4	Genel yönetim gideri	3.827.000,00	13,27		
P.H.1.11.1 Mali disiplin ve Stratejik yönetim anlayışını devam ettirmek	1	Bütçe Yönetim Faaliyetleri	55.000,00	0,08	420.000,00	0,06
	2	Stratejik Yönetim Faaliyetleri	250.000,00	0,37		
	3	İç Kontrol sistemi faaliyetleri	20.000,00	0,02		
	4	Ön Mali Kontrol ve mali durum analizlerinin yapılması	35.000,00	0,05		
	5	Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi	60.000,00	0,08		
	6	Genel yönetim gideri	66.949.000,00	99,37		



P.H.1.12.1 Belediyemizin kurumsal kültürünü ve yüksek hizmet anlayışını yansıtacak imaj ve tanıtım çalışmalarının devamını sağlamak	1	Kurumsal tanıtım ve fuar organizasyon faaliyetlerinin düzenlenmesi	100.000,00	3,12	503.000,00	0,08
	2	Medya takip ve teklif faaliyetleri	200.000,00	6,24		
	3	Yayın ve tanıtım faaliyetleri	100.000,00	3,12		
	4	Ulusal ve Yerel medyada çıkan tüm gazeteler haberlerinin taranarak kupür haline getirilmesi	2.000,00	0,06		
	5	Belediye çalışmalarıyla ilgili haber, makale röportaj ve bilgi notlarının hazırlanması	1.000,00	0,03		
	6	Belediye çalışmaları ile ilgili bültenler hazırlanması	100.000,00	3,12		
	7	Genel yönetim gideri	2.701.000,00	84,30		
P.H.2.1.1 Modern yaşamın gerekleri ile uyumlu sosyal ve kültürel tesis inşa ederek Yenimahalle halkının ihtiyaç ve beklentilerine uygun kentsel düzenleme çalışmalarını yapmaya devam etmek	1	Yeni yolların açılması, yol yapımı ve yollara malzemeli bakım yapılması	13.500.000,00	10,90	83.500.000,00	13,35
	2	Sosyal tesis ve hizmet binası yapılması	35.000.000,00	28,26		
	3	Boş alanların temizlenmesi ve hafriyat atıklarının toplanması	1.000.000,00	0,80		
	4	Asfalt serimi yapılması	30.000.000,00	24,22		
	5	Hizmet binalarının tadilat, tamirat ve bakım-onarımının yapılması	4.000.000,00	3,22		
P.H.2.1.2 İlçemizde bulunan kamu kurum kuruluşları, okul ve camilerin bakım onarımlarını yaparak modern hale getirmeye devam etmek	1	Kamu kuruluşu, Okul, cami ve ibadethanelerin bakım onarımlarının yapılması	4.000.000,00	3,22	4.000.000,00	0,63
P.H. 2.1.3 Kar ile etkin mücadele ederek yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak.	1	Kış aylarında yollara tuzlama yapılması	400.000,00	0,32	4.000.000,00	0,63
P.H.2.1.4 Her yıl olduğu gibi 2020 yılında da Beton, bordür, tretuvar üretim miktarını artırarak, ilçemizde bulunan mahalle ve sokaklarımızda kullanılmasını sağlamaya devam etmek	1	Bordür, tretuvar ve beton üretimi ve döşemesinin yapılması	3.810.000,00	3,07	3.810.000,00	0,60
	2	Genel yönetim gideri	32.138.000,00	25,94		
P.H. 2.2.1 Kamu ve belediye hak ve menfaatlerini korumaya devam etmek	1	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	6.000.000,00	51,88	6.154.000,00	0,98
	2	Belediyemize ait taşınmazların satış işlemlerinin yürütülmesi	50.000,00	0,43		
	3	Arsa tahsis işlemlerinin yürütülmesi	100.000,00	0,86		
	4	Taşınmazların kiraya verilmesi	4.000,00	0,03		
	5	Genel yönetim gideri	5.411.000,00	46,78		



P.H.2.3.1 Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler ile hizmetleri etkinleştirici önlemlerin sayısını artırmaya devam etmek	1	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi	2.100,00	0,03	5.500,00	0,0008
	2	Tadilat ve tamirat izni verilmesi	500,00	0,008		
	3	İzinsiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi	500,00	0,008		
	4	Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	2.400,00	0,04		
	5	Genel yönetim gideri	5.727.500,00	99,90		
P.H.2.4.1 Kentin sosyal dokusuna uygun, planlı ve kontrollü bir gelişim ve dönüşümü için; modern projeler üretmek etkin ve modern bir planlama yapmaya devam etmek	1	İmar planlarının / plan değişikliklerinin ve parselasyon planlarının onaylanması, tevhit, ifraz iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi	650.000,00	4,47	6.122.000,00	0,98
	2	Talep edilen ada parsellerde inşaat ruhsatı düzenlenmesi ve ruhsata esas imar durum belgesi, yol kotu belgelerinin düzenlenmesi ile projelerin onaylanması, yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi	5.472.000,00	37,64		
	3	Genel yönetim gideri	8.414.000,00	57,88		
P.H.2.5.1 Modern, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına sahip bir kent niteliğinin kazanılması ve sürekliliğinin sağlanması için özgün, kaliteli ve uygulanabilirliği yüksek kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmeye devam etmek.	1	Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri	512.500,00	28,69	557.000,00	0,089
	2	Yamaçevler KDGPA				
	3	Macun Mahallesi 3. Etap				
	4	Varlık Mahallesi Gecekondu alanı				
	5	DEMET 1, 2, 3 ve 4. Etap				
	6	Mehmet Akif Ersoy KDP				
	7	Varlık Mahallesi Akköprü çevresi dere ıslah çalışmaları yapılması	44.500,00	2,49		
	8	İlçe geneli envanter çalışmalarının yapılması				
	9	Genel yönetim giderleri	1.229.000,00	68,81		
P.H.2.6.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl sürekli artıracak yeni parklar ile ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışması yapmaya devam etmek	1	Park yapımı	8.000.000,00	7,82	71.200.000,00	11,39
	2	Parkların bakım onarımı ve güvenliğinin yapılması	62.000.000,00	60,67		
	3	Mevsimlik çiçek dikimi yapılması	600.000,00	0,58		
	4	Ağaç ve fidan dikimi yapılması	600.000,00	0,58		



P.H. 2.6.2 Parklarımızı estetik, ergonomik oturma grupları ve sosyal donatılar ile zenginleştirmeye devam etmek.	1	Uygun mekânlara Kent mobilyaları ve oyun gruplarının kurulması	8.000.000,00	7,82	8.000.000,00	1,27
	2	Genel yönetim giderleri	22.979.000,00	22,48		
P.H.3.1.1 İlçemizi temiz ve düzenli tutarak evsel atıkların günlük toplanması ve çevre temizlik hizmetini tam ve zamanında gerçekleştirmeye devam etmek.	1	Sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması	50.000.000,00	73,04	53.362.500,00	8,63
	2	Yer üstü konteynırların yerleştirilmesi	1.525.000,00	2,22		
	3	240 Lt'lik plastik çöp konteynırlarının yerleştirilmesi	337.500,00	0,49		
	4	Galvanizli konteynırların yerleştirilmesi	1.500.000,00	2,19		
	5	Tadilat atıklarının toplanması	600.000,00	0,87		
P.H.3.1.2 Sürdürülebilir ve kullanışlı bir geri dönüşüm için ilçemizin uygun yerlerine geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesine devam etmek	1	Geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi	1.000,00	0,001	1.000,00	0,0001
P.H.3.1.3 Zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek	1	Kemirgen ve haşerelere karşı ilaçlama yapılması	856.000,00	1,25	856.000,00	0,13
	2	Genel yönetim gideri	13.635.500,00	19,91		
P.H.4.1.1 Dar gelirli vatandaşlarımızın gıda, giyim, eğitim vb. ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmek	1	YeniKart uygulaması kapsamında yardım yapılması	4.200.000,00	9,49	6.475.000,00	1,03
	2	Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aynı yardım yapılması(Gıda kolisi Ev eşyası)	725.000,00	1,63		
	3	Çocukların sünnet ettirilmesi ve sünnet şöleninin düzenlenmesi	500.000,00	1,13		
	4	Konukevi'nde misafir edilen vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması	300.000,00	0,67		
	5	İhtiyaç sahibi vatandaşlara Aşevinde yemek hazırlanması ve dağıtımının yapılması.	750.000,00	1,69		
P.H.4.2.1 Vatandaşlarımızın sosyalleşmesi ve meslek edinebilmeleri için meslek ve hobi kursları, açarak, eğlence ve müzik programlarının devamlılığını sağlamak.	1	YENİMEK kurs Merkezlerinin açılması ve kursiyerlerin ürünlerinin sergilendiği etkinlikler düzenlenmesi	100.000,00	0,22	351.000,00	0,05
	2	Açık Hava Sinema günleri etkinliği düzenlenmesi.	100.000,00	0,22		
	3	Tiyatro gösterilerinin düzenlenmesi.	150.000,00	0,33		
	4	Kütüphane kurulması, Gezici Okul Kütüphanesi ve nöbetçi kütüphane (7/24) hizmetinin verilmesi	1.000,00	0,002		



P.H.4.3.1 Milli ve manevi değerleri yaşatma, çevreyi tanıma ve kültürel zenginlikleri sahiplenme alanlarında farkındalık oluşturmak ve sosyalleşme düzeyini geliştirmeye devam etmek	1	Özel gün ve anma programları düzenlenmesi.	400.000,00	0,90	3.375.000,00	0,53
	2	Milli günlerde kültürel etkinlikler düzenlenmesi	1.200.000,00	2,71		
	3	Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi.	600.000,00	1,35		
	4	Muharrem ayı programı düzenlenmesi.	100.000,00	0,22		
	5	Konserler düzenlenmesi.	600.000,00	1,35		
	6	Kültürel ve sosyal amaçlı geziler düzenlenmesi.	375.000,00	0,84		
	7	Yeni hizmete giren tesislere yönelik açılış etkinlikleri düzenlenmesi.	100.000,00	0,22		
P.H.4.4.1 İlçemizde yaşayan kadınlarımıza ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunarak sosyal belediyeçilik anlayışını güçlendirmek	1	Kadın Danışma Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	150.000,00	0,33	300.000,00	0,047
	2	Yeni doğan bebeklerin ailelerine 'Bebek Seti' verilmesi	150.000,00	0,33		
P.H.4.5.1 Çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutarak sosyal, kültürel ve eğitimlerine destek olacak hizmetler vermeye devam etmek	1	Öğrencilere ücretsiz olarak eğitim materyalleri dağıtım ve spor malzemeleri desteği verilmesi	150.000,00	0,33	150.000,00	0,023
P.H.4.6.1 Basılı ve görsel yayınlar yoluyla kültürel gelişimin sağlanmasına destek vermeye devam etmek	1	Belediye çalışmalarına yönelik tanıtıcı kitaplar (tanıtım kitapçığı, broşür vb.) hazırlanması.	400.000,00	0,90	1.800.000,00	0,28
	2	Afiş, pankart basımı, dijital baskı araç ve bina giydirme ile totem hazırlanması.	1.400.000,00	3,16		
	3	Genel yönetim gideri	31.766.000,00	71,84		
P.H.4.7.1 Her yıl kreş sayımızı çoğaltarak annelere destek olmaya devam etmek	1	Çocuk Müzesi faaliyetleri	140.000,00	0,29	5.140.000,00	0,82
	2	Kreş hizmetleri	5.000.000,00	10,51		
P.H.5.1.1 Engelli vatandaşlarımıza sosyal, kültürel, eğitime yönelik ve sportif tüm faaliyetleri sunarak, ihtiyaç duyduğu her türlü araç ve gereçleri karşılayarak destek olmaya devam etmek	1	Engellilere Yönelik Faaliyetler	500.000,00	1,05	1.600.000,00	0,25
	2	Maske, dezenfektan, kolonya üretiminin yapılması	1.100.000,00	2,31		
	3	Genel yönetim giderleri	39.110.000,00	82,28		



P.H.6.1.1 Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik hizmetler vermeye devam etmek	1	Düğün salonu faaliyetlerinin yürütülmesi	100.000,00	0,21	1.680.000,00	0,26
	2	Yüzme havuzu tesisleri faaliyetlerinin yürütülmesi	600.000,00	1,26		
	3	Yemekhane faaliyetlerinin yürütülmesi	230.000,00	0,48		
	4	Aşure ve kandil simit dağıtımının yapılması	150.000,00	0,31		
	5	Ramazan ayında iftar yemeklerinin dağıtılması	550.000,00	1,15		
	6	Çorba dağıtımı yapılması	50.000,00	0,10		
P.H.7.1.1 Sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk sağlığı hizmetlerinin koruyucu hekimlik ve hijyen esasları doğrultusunda yürütülmesine devam etmek.	1	Poliklinik hizmetlerinin hızlı ve güvenilir sonuçlarla yürütülmesinin sağlanması	125.000,00	3,21	540.000,00	0,086
	2	Cenaze hizmeti verilmesi	375.000,00	9,64		
	3	İşçi ve memur personelin ilgili mevzuat hükümlerine göre sağlık muayenelerinin yapılması	35.000,00	0,90		
	4	Vatandaşlarımıza evinde sağlık hizmeti verilmesi	5.000,00	0,12		
	5	Genel yönetim giderleri	3.347.000,00	86,10		
P.H.7.2.1 Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturma çalışmalarının devamlılığını sağlamak	1	Sahipsiz hayvanların toplanması, kayıt altına alınması ve sahiplenilmesi	2.000,00	0,06	2.302.500,00	0,36
	2	Sahipsiz hayvanların klinik ve kısırlaştırma işlemlerinin yapılması	2.000.000,00	65,06		
	3	Isırma ve tırmalama vakalarına karşı kuduz aşısı yapılması ve ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	300.000,00	9,75		
	4	Kurbanlık hayvanlar için veterinerlik hizmeti ve kurban hizmetleri, kurban alımı ve kesimi sonrası dikkat edilecek hususlar" konulu eğitim verilmesi	500,00	0,01		
	5	Genel yönetim giderleri	771.500,00	25,09		
P.H.8.1.1 Ticari ve sosyal hayatta düzen sağlayıcı ve bilgilendirici önlemleri olarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yapmaya devam etmek	1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenleme ve verme faaliyetleri	380.000,00	11,45	1.924.000,00	0,30
	2	Ruhsat beyan kontrol faaliyetleri	440.000,00	13,26		
	3	Canlı müzik izin belge düzenleme faaliyetleri	148.000,00	4,46		
	4	Kapamaya dayalı ruhsat iptal dilekçe işlem faaliyetleri	230.000,00	6,93		
	5	Ruhsat yenileme vb. işlemlerin yapılması	275.000,00	8,29		
	6	Ruhsat devir işlemlerinin yapılması	275.000,00	8,29		
	7	Ruhsat dosyalarının taranarak dijital ortama aktarılması	175.000,00	5,27		
	8	Kira rayiç tespit faaliyetleri	1.000,00	0,30		
	9	Genel yönetim giderleri	1.392.000,00	41,97		



P.H.8.2.1 Zabıta hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği yükselterek, sevgi ve saygıya dayalı hizmet sunmaya devam etmek	1	Denetim, önleme, koruma ve düzen sağlama gibi görevleri içeren zabıta hizmetlerinin yapılması	800.000,00	4,11	800.000,00	0,12
	2	Genel yönetim gideri	18.661.000,00	95,88		
P.H.9.1.1 Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini en kısa zamanda ve kolaylıkla yapabilmelerini sağlayacak nitelikte bilişim teknolojilerini hayata geçirmeye devam etmek	1	Web sayfası altyapı çalışmalarının yapılması	330.000,00	6,20	2.937.000,00	0,46
	2	Bilişim teknolojileri altyapı çalışmalarının yapılması	1.700.000,00	31,95		
	3	Parklarda Wi-Fi altyapısının oluşturulması	1.000,00	0,01		
	4	Web sayfası alt yapı çalışmaları yapılarak mobil uygulamaları ve AKOS yazılım güncellenmesinin yapılması	520.000,00	9,77		
	5	İlgili kurum ve kuruluşlara Halk Kart uygulamasının yaygınlaştırılması	1.000,00	0,01		
	6	Acil yardım butonu cihazı alınarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması	110.000,00	2,06		
	7	Elektronik imza sertifikasına sahip olmak	275.000,00	5,16		
	8	Genel yönetim gideri	2.383.000,00	44,79		
P.H.9.2.1 Belediyemizde 7/24 hizmet veren çağrı merkezimiz ve resepsiyon hizmetimizle vatandaşlarımızın memnuniyet düzeyini yükselterek dilek, öneri ve şikayetlerini en kısa sürede belediyemize ulaştırmalarını sağlamaya devam etmek.	1	Çağrı merkezi ve bilgi edinme hizmetleri	2.000,00	0,07	2.000,00	0,0003
	2	Genel yönetim gideri	2.549.000,00	99,92		
P.H.10.1.1 Her türlü afet durumuna karşı hazır ve anında müdahale edebilecek duruma gelmek	1	YSC alım, bakımı ve dolumu yapılması.	200.000,00	51,94	201.000,00	0,032
	2	Belediyemiz personeline ve bölgemizdeki ilköğretim okullarına yönelik acil durum eğitimleri, yangın, deprem vb tatbikatlar düzenlenmesi	1.000,00	0,25		
	3	Genel yönetim gideri	184.000,00	47,79		
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı					320.434.000,00	51,26
Genel Yönetim Giderleri					304.666.000,00	48,74
Genel Toplam					625.100.000,00	100



Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

Performans Hedefi	No	Faaliyetler	Sorumlu Birim
P.H.1.1.1 Şeffaf ve katılımcı bir anlayışla kurumsal hizmetlerde güçlü -saygın yönetim sisteminin etkin ve verimliliğinin sürdürülmesine devam etmek.	1	Tören, organizasyon ve temsil faaliyeti	Özel Kalem Müdürlüğü
	2	Yurt içi ve yurt dışı heyetler ile ziyarete gelen vatandaşların ağırlanması faaliyeti	
P.H.1.2.1Nikah işlemlerinin doğru ve zamanında yapılmasını sağlamak.	1	Nikah işlemlerinin yapılması	İç Denetim Birimi
P.H.1.3.1 Kurumsal işleyişin bütünü oluşturarak iç denetim süreçlerini mevzuatlara uygun olarak yürütülmesini sağlamak	1	İç Denetim Standartları çerçevesinde "Sistem" ve "Uygunluk" Denetimlerinin yapılması	
	2	İDKK tarafından organize edilen seminere katılım	
	3	TİDE ve KİDDER tarafından verilen uluslararası iç denetim sertifika programlarına katılım ve sertifika sınavına girilmesi.	
P.H.1.4.1 Müfettişlerin mesleki gelişimini artıracak eğitimlere katılımını sağlayarak Teftiş ve denetleme hizmetlerinin niteliğini artırmak	1	Teftiş Faaliyetleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	2	Eğitim ve seminerlere katılma	
P.H.1.5.1 Katılımcı yönetim anlayışının devamlılığını sağlayarak, birimler ve paydaşlar arası koordinasyonun sürdürülebilirliğini sağlamaya devam etmek	1	Kurum dışından gelen evrakların takibinin ve birimlere dağıtımının yapılması	Yazı İşleri Müdürlüğü
	2	Kurum yazışmalarının posta yolu ile gönderilmesi	
	3	Belediye Meclis Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması.	
	4	Belediye Encümen Toplantılarının düzenlenmesi ve düzenlenen toplantılarda alınan kararların yayımlanması	
P.H.1.6.1 Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak ve birimlere ihtiyaç duydukları hukuki desteği vermek	1	Belediyemiz hukuki süreçlerinin etkili ve verimli yönetilerek hukuki görüş bildirilmesi	Hukuk İşleri Müdürlüğü
P.H.1.7.1 Personelin mesleki niteliklerini artırıcı önlemler alarak insan gücü kaynağında kaliteyi ve profesyonelliği sağlamak	1	Personel özlük hakları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	2	Hizmet içi eğitim seminerlerinin düzenlenmesi	
P.H.1.8.1 Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde vatandaş görüş ve önerilerine önem veren insan merkezli, şeffaf ve katılımcı bir belediyecilik sergilemek ve vatandaşların beklenti ve isteklerini en hızlı şekilde karşılamaya devam etmek	1	Muhtarlarla düzenli "istişare toplantıları" düzenlenmesi.	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
	2	Muhtar Bilgi Sistemi aracılığıyla belediyemize iletilen talep, şikayet, öneri ve isteklerin mevzuatta belirtilen sürelerde karşılanması ve sonuçlandırılması	
P.H.1.9.1 Vatandaşlarımıza destek hizmetleri kapsamındaki ihtiyaçlarını %100 oranında karşılayarak cenaze taşıma ve ulaşım hizmetlerinde yardımcı olmaya devam etmek	1	İbadethane ve camilerin temizliğinin yapılması.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	2	Yaşlı ve engelli vatandaşlarımızın ev temizliklerinin yapılması.	
	3	Cenaze aracı ve ulaşım hizmetlerinin verilmesi.	
	4	Hizmet binalarımızın iletişim, ısınma, bakım-onarım ve temizlik hizmetlerinin yapılması	



P.H.1.10.1 Kaynakları en verimli şekilde kullanarak araç ve iş makinelerinin bakım onarım ve ikmal işlemlerini gerçekleştirerek hizmetlerde kullanılan araçların kalitesini yükseltmek	1	Kurumumuza ait motorlu araç ve iş makinelerinin periyodik bakımlarının yapılması	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Müdürlüğü
	2	Motorlu araç ve iş makinelerinin yakıt ve yağ ihtiyaçlarının temin edilmesini	
	3	Motorlu araç ve iş makinelerinin yedek parça değişimlerinin yapılması	
P.H.1.11.1 Mali disiplin ve Stratejik yönetim anlayışını devam ettirmek	1	Bütçe Yönetim Faaliyetleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	2	Stratejik Yönetim Faaliyetleri	
	3	İç Kontrol sistemi faaliyetleri	
	4	Ön Mali Kontrol ve mali durum analizlerinin yapılması	
	5	Hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi	
P.H.1.12.1 Belediyemizin kurumsal kültürünü ve yüksek hizmet anlayışını yansıtacak imaj ve tanıtım çalışmalarının devamını sağlamak	1	Kurumsal tanıtım ve fuar organizasyon faaliyetlerinin düzenlenmesi	Basın Yayın Müdürlüğü
	2	Medya takip ve tezkip faaliyetleri	
	3	Yayın ve tanıtım faaliyetleri	
	4	Ulusal ve Yerel medyada çıkan tüm gazeteler haberlerinin taranarak kupür haline getirilmesi	
	5	Belediye çalışmalarıyla ilgili haber, makale röportaj ve bilgi notlarının hazırlanması	
	6	Belediye çalışmaları ile ilgili bültenler hazırlanması	
P.H.2.1.1 Modern yaşamın gerekleri ile uyumlu sosyal ve kültürel tesis inşa ederek Yenimahalle halkının ihtiyaç ve beklentilerine uygun kentsel düzenleme çalışmalarını yapmaya devam etmek	1	Yeni yolların açılması, yol yapımı ve yollara malzemeli bakım yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	2	Sosyal tesis ve hizmet binası yapılması	
	3	Boş alanların temizlenmesi ve hafriyat atıklarının toplanması	
	4	Asfalt serimi yapılması	
	5	Hizmet binalarının tadilat, tamirat ve bakım-onarımının yapılması	
P.H.2.1.2 İlçemizde bulunan kamu kurum kuruluşları, okul ve camilerin bakım onarımlarını yaparak modern hale getirmeye devam etmek	1	Kamu kuruluşu, Okul, cami ve ibadethanelerin bakım onarımlarının yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
P.H. 2.1.3 Kar ile etkin mücadele ederek yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak.	1	Kış aylarında yollara tuzlama yapılması	
P.H.2.1.4 Her yıl olduğu gibi 2020 yılında da Beton, bordür, tretuvar üretim miktarını artırarak, ilçemizde bulunan mahalle ve sokaklarımızda kullanılmasını sağlamaya devam etmek	1	Bordür, tretuvar ve beton üretimi ve döşemesinin yapılması	



P.H. 2.2.1 Kamu ve belediye hak ve menfaatlerini korumaya devam etmek	1	Kamulaştırma işlemlerinin yapılması	Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü
	2	Belediyemize ait taşınmazların satış işlemlerinin yürütülmesi	
	3	Arsa tahsis işlemlerinin yürütülmesi	
	4	Taşınmazların kiraya verilmesi	
P.H.2.3.1 Kaçak yapılaşmayı önleyici tedbirler ile hizmetleri etkinleştirici önlemlerin sayısını artırmaya devam etmek	1	Kaçak yapılaşmanın önlenmesi	Yapı Kontrol Müdürlüğü
	2	Tadilat ve tamirat izni verilmesi	
	3	İzinsiz tadilat ve tamiratların tespit edilmesi	
	4	Ruhsatsız ve kaçak yapılaşmaya ilişkin gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi	
P.H.2.4.1 Kentin sosyal dokusuna uygun, planlı ve kontrollü bir gelişim ve dönüşümü için; modern projeler üreterek etkin ve modern bir planlama yapmaya devam etmek	1	İmar planlarının / plan değişikliklerinin ve parselasyon planlarının onaylanması, tevhit, ifraz iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
	2	Talep edilen ada parsellerde inşaat ruhsatı düzenlenmesi ve ruhsata esas imar durum belgesi, yol kotu belgelerinin düzenlenmesi ile projelerin onaylanması, yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi iş ve işlemleri ile özel veya tüzel kişilerce talep edilen bilgi ve belgelerin düzenlenmesi	
P.H.2.5.1 Modern, çağdaş ve kaliteli yaşam standartlarına sahip bir kent niteliğinin kazanılması ve sürekliliğinin sağlanması için özgün, kaliteli ve uygulanabilirliği yüksek kentsel dönüşüm projelerini hayata geçirmeye devam etmek.	1	Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
	2	Yamaçevler KDGPA	
	3	Macun Mahallesi 3. Etap	
	4	Varlık Mahallesi Gecekondular alanı	
	5	DEMET 1, 2, 3 ve 4. Etap	
	6	Mehmet Akif Ersoy KDP	
	7	Varlık Mahallesi Akköprü çevresi dere ıslah çalışmaları yapılması	
	8	İlçe geneli envanter çalışmalarının yapılması	
P.H.2.6.1 Kişi başına düşen yeşil alan miktarını her yıl sürekli artıracak yeni parklar ile ağaçlandırma ve çiçeklendirme çalışması yapmaya devam etmek	1	Park yapımı	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
	2	Parkların bakım onarımı ve güvenliğinin yapılması	
	3	Mevsimlik çiçek dikimi yapılması	
	4	Ağaç ve fidan dikimi yapılması	
P.H. 2.6.2 Parklarımızı estetik, ergonomik oturma grupları ve sosyal donatılar ile zenginleştirmeye devam etmek.	1	Uygun mekânlara Kent mobilyaları ve oyun gruplarının kurulması	



P.H.3.1.1 İlçemizi temiz ve düzenli tutarak evsel atıkların günlük toplanması ve çevre temizlik hizmetini tam ve zamanında gerçekleştirmeye devam etmek.	1	Sokakların süpürülmesi, çöplerin toplanması, pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	2	Yer üstü konteynırların yerleştirilmesi	
	3	240 Lt'lik plastik çöp konteynırlarının yerleştirilmesi	
	4	Galvanizli konteynırların yerleştirilmesi	
	5	Tadilat atıklarının toplanması	
P.H.3.1.2 Sürdürülebilir ve kullanışlı bir geri dönüşüm için ilçemizin uygun yerlerine geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesine devam etmek	1	Geri dönüşüm kutularının yerleştirilmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
P.H.3.1.3 Zararlı haşerelerle mücadeleyi etkin yöntemlerle sürdürmek	1	Kemirgen ve haşerelere karşı ilaçlama yapılması	
P.H.4.1.1 Dar gelirli vatandaşlarımızın gıda, giyim, eğitim vb. ihtiyaçlarını karşılamaya devam etmek	1	YeniKart uygulaması kapsamında yardım yapılması	
	2	Dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza aynı yardım yapılması(Gıda kolisi Ev eşyası)	
	3	Çocukların sünnet ettirilmesi ve sünnet şöleninin düzenlenmesi	
	4	Konukevi'nde misafir edilen vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının karşılanması	
	5	İhtiyaç sahibi vatandaşlara Aşevinde yemek hazırlanması ve dağıtımının yapılması.	
P.H.4.2.1 Vatandaşlarımızın sosyalleşmesi ve meslek edinebilmeleri için meslek ve hobi kursları, açarak, eğlence ve müzik programlarının devamlılığını sağlamak.	1	YENİMEK kurs Merkezlerinin açılması ve kursiyerlerin ürünlerinin sergilendiği etkinlikler düzenlenmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Açık Hava Sinema günleri etkinliği düzenlenmesi.	
	3	Tiyatro gösterilerinin düzenlenmesi.	
	4	Kütüphane kurulması, Gezici Okul Kütüphanesi ve nöbetçi kütüphane (7/24) hizmetinin verilmesi	
P.H.4.3.1 Milli ve manevi değerleri yaşatma, çevreyi tanıma ve kültürel zenginlikleri sahiplenme alanlarında farkındalık oluşturmak ve sosyalleşme düzeyini geliştirmeye devam etmek	1	Özel gün ve anma programları düzenlenmesi.	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Milli günlerde kültürel etkinlikler düzenlenmesi	
	3	Ramazan etkinlikleri düzenlenmesi.	
	4	Muharrem ayı programı düzenlenmesi.	
	5	Konserler düzenlenmesi.	
	6	Kültürel ve sosyal amaçlı geziler düzenlenmesi.	
	7	Yeni hizmete giren tesislere yönelik açılış etkinlikleri düzenlenmesi.	



P.H.4.4.1 İlçemizde yaşayan kadınlarımıza ve yaşlı vatandaşlarımıza yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunarak sosyal belediyecilik anlayışını güçlendirmek	1	Kadın Danışma Merkezi faaliyetlerinin yürütülmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	2	Yeni doğan bebeklerin ailelerine 'Bebek Seti' verilmesi	
P.H.4.5.1 Çocuklarımızı ve gençlerimizi kötü alışkanlıklardan uzak tutarak sosyal, kültürel ve eğitimlerine destek olacak hizmetler vermeye devam etmek	1	Öğrencilere ücretsiz olarak eğitim materyalleri dağıtımı ve spor malzemeleri desteği verilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
P.H.4.6.1 Basılı ve görsel yayınlar yoluyla kültürel gelişimin sağlanmasına destek vermeye devam etmek	1	Belediye çalışmalarına yönelik tanıtıcı kitaplar (tanıtım kitapçığı, broşür vb.) hazırlanması.	
	2	Afiş, pankart basımı, dijital baskı araç ve bina giydirme ile totem hazırlanması.	
P.H.4.7.1 Her yıl kreş sayımızı çoğaltarak annelere destek olmaya devam etmek	1	Çocuk Müzesi faaliyetleri	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	2	Kreş hizmetleri	
P.H.5.1.1 Engelli vatandaşlarımıza sosyal, kültürel, eğitime yönelik ve sportif tüm faaliyetleri sunarak, ihtiyaç duyduğu her türlü araç ve gereçleri karşılayarak destek olmaya devam etmek	1	Engellilere Yönelik Faaliyetler	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	2	Maske, dezenfektan, kolonya üretiminin yapılması	
P.H.6.1.1 Sosyal hayatı ve yaşam kalitesini arttırmaya yönelik hizmetler vermeye devam etmek	1	Düğün salonu faaliyetlerinin yürütülmesi	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	2	Yüzme havuzu tesisleri faaliyetlerinin yürütülmesi	
	3	Yemekhane faaliyetlerinin yürütülmesi	
	4	Aşure ve kandil simit dağıtımının yapılması	
	5	Ramazan ayında iftar yemeklerinin dağıtılması	
	6	Çorba dağıtımı yapılması	
P.H.7.1.1 Sürdürülebilir bir yaşam kalitesi için halk sağlığı hizmetlerinin koruyucu hekimlik ve hijyen esasları doğrultusunda yürütülmesine devam etmek.	1	Poliklinik hizmetlerinin hızlı ve güvenilir sonuçlarla yürütülmesinin sağlanması	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	2	Cenaze hizmeti verilmesi	
	3	İşçi ve memur personelin ilgili mevzuat hükümlerine göre sağlık muayenelerinin yapılması	
	4	Vatandaşlarımıza evinde sağlık hizmeti verilmesi	
P.H.7.2.1 Hem insanlar hem de hayvanlar açısından sağlıklı bir çevre oluşturma çalışmalarının devamlılığını sağlamak	1	Sahipsiz hayvanların toplanması, kayıt altına alınması ve sahiplendirilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	2	Sahipsiz hayvanların klinik ve kısırlaştırma işlemlerinin yapılması	
	3	Isırma ve tırmalama vakalarına karşı kuduz aşısı yapılması ve ilgili faaliyetlerin yürütülmesi	
	4	Kurbanlık hayvanlar için veterinerlik hizmeti ve kurban hizmetleri, kurban alımı ve kesimi sonrası dikkat edilecek hususlar" konulu eğitim verilmesi	



P.H.8.1.1 Ticari ve sosyal hayatta düzen sağlayıcı ve bilgilendirici önlemleri olarak ruhsatlandırma ve denetleme işlemlerini yapmaya devam etmek	1	İşyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenleme ve verme faaliyetleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	2	Ruhsat beyan kontrol faaliyetleri	
	3	Canlı müzik izin belge düzenleme faaliyetleri	
	4	Kapamaya dayalı ruhsat iptal dilekçe işlem faaliyetleri	
	5	Ruhsat yenileme vb. işlemlerin yapılması	
	6	Ruhsat devir işlemlerinin yapılması	
	7	Ruhsat dosyalarının taranarak dijital ortama aktarılması	
	8	Kira rayiç tespit faaliyetleri	
P.H.8.2.1 Zabıta hizmetlerinde etkinliği ve verimliliği yükselterek, sevgi ve saygıya dayalı hizmet sunmaya devam etmek	1	Denetim, önleme, koruma ve düzen sağlama gibi görevleri içeren zabıta hizmetlerinin yapılması	Zabıta Müdürlüğü
P.H.9.1.1 Vatandaşlarımızın belediyemiz ile ilgili işlemlerini en kısa zamanda ve kolaylıkla yapabilmelerini sağlayacak nitelikte bilişim teknolojilerini hayata geçirmeye devam etmek	1	Web sayfası altyapı çalışmalarının yapılması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	2	Bilişim teknolojileri altyapı çalışmalarının yapılması	
	3	Parklarda Wi-Fi altyapısının oluşturulması	
	4	Web sayfası alt yapı çalışmaları yapılarak mobil uygulamaları ve AKOS yazılım güncellenmesinin yapılması	
	5	İlgili kurum ve kuruluşlara Halk Kart uygulamasının yaygınlaştırılması	
	6	Acil yardım butonu cihazı alınarak ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması	
	7	Elektronik imza sertifikasına sahip olmak	
P.H.9.2.1 Belediyemizde 7/24 hizmet veren çağrı merkezimiz ve resepsiyon hizmetimizle vatandaşlarımızın memnuniyet düzeyini yükselterek dilek, öneri ve şikayetlerini en kısa sürede belediyemize ulaştırmalarını sağlamaya devam etmek.	1	Çağrı merkezi ve bilgi edinme hizmetleri	
P.H.10.1.1 Her türlü afet durumuna karşı hazır ve anında müdahale edebilecek duruma gelmek	1	YSC alım, bakımı ve dolumu yapılması.	Sivil Savunma Uzmanlığı
	2	Belediyemiz personeline ve bölgemizdeki ilköğretim okullarına yönelik acil durum eğitimleri, yangın, deprem vb tatbikatlar düzenlenmesi	

3.

Ekler

Harcama Yetkilileri
Listesi

2021

**PERFORMANS
PROGRAMI**



Harcama Yetkilileri Listesi



Birim Adı	Kod	Telefon	Faks	Mail
Basın Yayın Müdürlüğü	0312	526 20 81	344-02-36	basinyayin@yenimahalle.bel.tr
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0312	526 25 00	343 88 03	kadirsimsek@yenimahalle.bel.tr
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	0312	526 23 01	344 02 41	destekhizmetleri@yenimahalle.bel.tr
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0312	526 21 49	315 64 23	emlakistimlak@yenimahalle.bel.tr
Fen İşleri Müdürlüğü	0312	526 11 66	327 51 50	fenisleri@yenimahalle.bel.tr
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0312	526 20 40	344 02 29	hukukisleri@yenimahalle.bel.tr
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0312	526 23 58	-	bilgiedinme@yenimahalle.bel.tr
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	0312	526 21 24	315 53 87	imar@yenimahalle.bel.tr
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	0312	526 23 47	344 92 35	insankaynaklari@yenimahalle.bel.tr
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	0312	526 23 08	526 23 08	isletmeistiraklermd@yenimahalle.bel.tr
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	0312	526 21 18	344-57-83	kentseldonusum@yenimahalle.bel.tr
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0312	344 08 98	335 35 19	kultursosyalisler@yenimahalle.bel.tr
Mali Hizmetler Müdürlüğü	0312	526 25 14-16	315 56 13	malihizmetler@yenimahalle.bel.tr
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	0312	385 25 07-08	278 75 28	makineikmal@yenimahalle.bel.tr
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0312	526 22 29	344 24 10	muhtarlik@yenimahalle.bel.tr
Özel Kalem Müdürlüğü	0312	526 20 46	315 35 48	aysegultasar@yenimahalle.bel.tr
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	0312	397 67 36	397-45-97	parkvebahceler@yenimahalle.bel.tr
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0312	526 22 22	344-92-36	ruhsatdenetim@yenimahalle.bel.tr
Sağlık İşleri Müdürlüğü	0312	526 24 05	327 00 99	sahinenginkargin@yenimahalle.bel.tr
Sivil Savunma Uzmanlığı	0312	526 23 79	327-46-86	zubeyityucel@yenimahalle.bel.tr
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0312	526 20 65	343 49 64	teftiskurulu@yenimahalle.bel.tr
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0312	278 75 21	278-75-20	muratcicek@yenimahalle.bel.tr
Veteriner İşleri Müdürlüğü	0312	315 40 32	343-68-68	veterinerisleri@yenimahalle.bel.tr
Yapı Kontrol Müdürlüğü	0312	526-22-37	526-21-84	yapikontrol@yenimahalle.bel.tr
Yazı İşleri Müdürlüğü	0312	526 23 61	327-56-58	yaziisleri@yenimahalle.bel.tr
Zabıta Müdürlüğü	0312	526 22 90	315 56 75	zabita@yenimahalle.bel.tr



**Yenimahalle'yi
seviyoruz
sizler için
çalışıyoruz.**



***Yenimahalle'yi
seviyoruz
sizler için
çalışıyoruz.***

