



ORHANGAZİ BELEDİYESİ

2019

**FAALİYET
RAPORU**

Camiikebir Mahallesi, Dervişbey Cd. No:1, 16800 Orhangazi/Bursa
Tel: 0224 573 38 00 - Fax: 0224 573 17 17
E-mail: orhangazi@orhangazi.bel.tr - Web: www.orhangazi.bel.tr





ORHANGAZİ BELEDİYESİ

Camiikebir Mh., 16800 Bursa, Türkiye

Tel: +90 224 573 38 00

Fax: +90 224 573 17 17

orhangazi@orhangazi.bel.tr

www.orhangazi.bel.tr

2019

FAALİYET
RAPORU

İÇİNDEKİLER

1- GENEL BİLGİLER

Misyon ve Vizyon	14
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	15-16
Orhangazi Belediyesi'ne İlişkin Bilgiler	
Fiziksel Yapı	17-18
Organizasyon Şeması	19
Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	20
İnsan Kaynakları	20
Sunulan Hizmetler	21-24
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	25-26

2- AMAÇ VE HEDEFLER

İdarenin Amaç ve Hedefleri	27-29
----------------------------------	-------

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Mali Bilgiler	
Bütçe Uygulama Sonuçları	30
Performans Bilgileri	
Faaliyet ve Proje Bilgileri	
Özel Kalem Müdürlüğü	31-38
Yazı İşleri Müdürlüğü	39-67
Mali Hizmetler Müdürlüğü	68-72
Fen İşleri Müdürlüğü	73-98
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	99-122
Temizlik İşleri Müdürlüğü	123-142
Zabıta Müdürlüğü	143-160
Hukuk İşleri Müdürlüğü	161-162
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	163-172
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	173-208
Veteriner İşleri Müdürlüğü	209-218
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	219-226
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	227-232
Belediye Şirketi (OBEFAŞ A.Ş.)	233

4- ÖNERİ VE TEDBİRLER EKLER

Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı (Birim Yöneticileri)	234-237
Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı	238
Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı	238





Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Alinur AKTAŞ

Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı



Bekir AYDIN
Orhangazi Belediye Başkanı

Değerli Orhangazililer,

Orhangazi Belediyesi olarak "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik" doğrultusunda hazırladığımız 2019-2024 yılı Stratejik Planımızın 2019 yılına ait performansını belgeleyen faaliyet raporunu ilginize sunuyoruz. Tarihi mirasını yaşatan, doğayı koruyan, bilgiyi esas alan Marmara'nın parlayan yıldızı olmak vizyonumuz çerçevesinde Orhangazi için hiç eksilmeyen bir şevkle hizmet etmekten mutluyuz.

Şehrin yaşayan bir organizma olduğunu unutmadan; geçmiş, bugün ve gelecek arasındaki dengeyi bozmadan hayata geçirdiğimiz her şey, insanımızın mutluluğunu ve kentimizin sürekliliğini hedeflemiştir. Bizim için açıklık, şeffaflık, hesap verebilirlik ve vatandaş memnuniyeti çok önemlidir. Yapacağımız çalışmalar öncesinde ve sonrasında halkımızın memnuniyetini ölçen ve anketler doğrultusunda hizmetlerini şekillendiren, bürokratik işlemleri azaltarak vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst düzeye çıkaran, akademik çevrelerde ve sivil toplum kuruluşları ile sürekli iştişare halinde olan bir belediye olduk. Şüphesiz ki bu yönetim yaklaşımının yanı sıra vatandaşlarımızın ilgi ve desteği de bizim başarılarımızı artıracak en önemli motivasyon unsurlarından biri olmuştur.

2019 yılında çok sayıda projeyi planladık ve Orhangazi'ye sosyal, kültürel ve ekonomik alanda dinamizm kazandırmaya gayret ettik. Düzenlediğimiz park ve bahçelerle yaşamı güzelleştiren ve anlamlı kılan renkleri hayatımıza kattık, şehrimizi ve içimizi ferahlattık. Yarınlarımız olarak gördüğümüz çocuk ve gençlerimizin kendilerini geliştirmeleri için okullarımıza sosyokültürel ve sportif alanda destek olduk. Diğer taraftan okullarımızın yanı sıra ibadethanelerimizin eksiklerini giderdik ve bakımlarını yaptık. Düzenlediğimiz kültürel, sanatsal ve sportif organizasyonlarla hayatın her anını özel kılmaya çalıştık.

Özetle, Osmanlı Devletinin kurucusu Osman Gazi'ye Şeyh Edebalı'nın verdiği "İnsanı yaşat ki devlet yaşasın." nasihatini unutmadık.

Değerli Orhangazililer, 2019 yılına ait bu faaliyet raporu ile kurumumuzun çalışmalarını bilgilerinize sunarken bize öneri ve desteği ile katkıda bulunan meclis üyesi arkadaşlarıma da teşekkürü bir borç biliyor ve katkılarının devamını diliyorum.

Bekir AYDIN
Belediye Başkanı





ENCÜMEN ÜYELERİ





ENCÜMEN TOPLANTISI



ORHANGAZİ BELEDİYE MECLİSİ MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

SIRA NO	KOMİSYON ADI	KOMİSYON ÜYELERİ	MECLİS KARAR TARİHİ	KARAR NO
1	MECLİS 1. VE 2. BAŞKAN VEKİLİ	1. Başkan Vekili: Emrullah SÖZER 2. Başkan Vekili: Selami EKEMAN	08/04/2019 2 yıl	14
2	KATİP ÖYELİĞİ	ASİL : 1) Şaban BAYRAM 2) Nuran POLAT YEDEK : 1) Fevzi YILMAZ 2) Kani MESTANLAR	08/04/2019 2 yıl	14
3	ENCÜMEN ÖYELİĞİ	1) Abdurrahim AKÇAY 2) Davut ÇİL	08/04/2019 1 yıl	15
4	İMAR	1) Şaban BAYRAM 2) İbrahim KORKMAZ 3) Taner DEMİR 4) Hasan TURAN 5) Muzaffer KARACA	08/04/2019 1 yıl	17
5	PLAN VE BÜTÇE	1) Ergül AYDIN 2) Salih GÖNÜL 3) Selami EKEMAN 4) İhan KILIÇ 5) Mehmet BURHAN	08/04/2019 1 yıl	17
6	HUKUK KOMİSYONU	1) Hasan TURAN 2) Arif AYDIN 3) İbrahim KORKMAZ 4) Ergül AYDIN 5) Nimet ERCAN	08/04/2019 1 yıl	18
7	DENETİM KOMİS.	1) Mehmet BURHAN 2) Selami EKEMAN 3) Ergül AYDIN 4) Kani MESTANLAR	02/01/2020 1 yıl	1
8	SOSYAL FAALİYETLER VE EĞİTİM KOMİS.	1) Kani MESTANLAR 2) Nuran POLAT 3) Selami EKEMAN 4) Taner DEMİR 5) Aziz VURAL	08/04/2019 1 yıl	18
9	ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİS.	1) İhan KILIÇ 2) Davut ÇİL 3) Salih GÖNÜL 4) Fevzi YILMAZ 5) Mehmet BURHAN	08/04/2019 1 yıl	18
10	ULAŞTIRMA KOMİSYONU	1) Abdurrahim AKÇAY 2) Fevzi YILMAZ 3) Arif AYDIN 4) Emrullah SÖZER 5) Muzaffer KARACA	08/04/2019 1 yıl	18
11	İZNİK GÖLÜNE KORUMA BİRLİĞİ ÜYELERİ	ASİLLER: 1) Emrullah SÖZER 2) Taner DEMİR 3) Selami EKEMAN 4) Ergül AYDIN 5) Fevzi YILMAZ 6) Şaban BAYRAM 7) Salih GÖNÜL 8) Kani MESTANLAR 9) Arif AYDIN 10) Nimet ERCAN 11) Aziz VURAL 12) Özen AYDIN 13) Melde ÇANCI YEDEKLER: 1) Nuran POLAT 2) Davut ÇİL 3) Abdurrahim AKÇAY 4) Soner YILDIRIM 5) Mehmet BURHAN 6) Fatih DEMİR	02/05/2019 Mahalli İdareler Seçiminden Sonra	25
12	ÇİFTÇİ MALLARI KORUMA MECLİSİ	Üyelikten Ayrıldı.	10/06/2019	40
13	ÇİFTÇİ MALLARI MURAKABE HEY.	Üyelikten Ayrıldı.	10/06/2019	40
14	6183 AMME ALACA.	Asıl : Ergül AYDIN Yedek : Fevzi YILMAZ	04/07/2019	48
15	MARMARA BELD. BİRLİĞİ	Üyelikten Ayrıldı.	02/05/2019	29
16	BURSA İLİ BELEDİYELER BİRL.	ASİLLER : 1) Ergül AYDIN 2) Hasan TURAN YEDEKLER: 1) Kani MESTANLAR	02/05/2019 2 yıl	24
17	BURSA KÜLTÜR TURİZM VE TANITMA BİRLİĞİ	ASİL ÜYE : Selami EKEMAN YEDEK ÜYE : Nuran POLAT	02/05/2019 Mahalli İdareler Seçiminden Sonra	26
18	HAYVANCILIK GELİŞTİRME	Üyelikten Ayrıldı.	02/05/2019	30
19	TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ	Üyelikten Ayrıldı.	02/05/2019	28
20	Yağlı Güreş Düzenleyen Kentler Birliği	Üyelikten Ayrıldı.	02/05/2019	27
21	Türk Dünyası Belediyeler Birliği	Belediye Başkanı Doğal Üye (Birlik Tüzüğü gereği Meclis Kararı alınmadı. Üst yazı ile Başkanın bilgileri bildirildi.)		
22	Uyuşturma ve Madde Bağımlılığı ile Mücadele Komisyonu	1) İhan KILIÇ 2) Muzaffer KARACA 3) Soner YILDIRIM 4) Fatih DEMİR 5) Arif AYDIN	05/05/2019	33

BAŞKAN YARDIMCILARI



Aydın SANCAR
Belediye Başkan Yardımcısı



İhsan KILIÇ
Belediye Başkan Yardımcısı



İbrahim KORKMAZ
Belediye Başkan Yardımcısı



Yavuz İKİZMEN
Belediye Başkan Yardımcısı

BİRİM MÜDÜRLERİ



Berkan DEMİR
Çöplük Kalitesi Müdürü Vekili



H. Aynur YAZICI
Yazı İşleri Md. & İnsan Kaynakları Eği. Md. V.



Aydın SANCAR
Mali Hizmetler Müdürü Vekili



Ensar ÖZDURAK
Fen İşleri Müdürü Vekili



Yavuz İKİZMEN
İmar ve Şehircilik Müdürü Vekili



Bilal ACAR
Temizlik İşleri Müdürü



Mustafa ÖZTÜRK
Zabıta Müdürü



F. Tamer YAMAN
Hukuk İşleri Müdürü



Erkan INCE
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



Alptekin ÖZKAN
Veteriner İşleri Müdürü



Mustafa KAYAN
Muhtarlık İşleri Müdürü



Ali KILIÇ
Destek Hizmetleri Müdürü

MİSYONUMUZ

Orhangazi'nin kentsel gelişim seviyesini
ve Orhangazi halkının
yaşam kalitesini sürekli arttırmak.

VİZYONUMUZ

Belediyecilikte öncü ve örnek olmak.

İLKELERİMİZ

- ✓ Karar alma, uygulama ve eylemlerde Şeffaflık ve Açıklık.
- ✓ Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibinden hareketle Etkinlik.
- ✓ Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle Verimlilik.
- ✓ Temel insan hak ve özgürlükleri çerçevesinde Sosyal Belediyecilik.
- ✓ Yerel demokrasiyi güçlendiren vatandaş – belediye – çalışanlar işbirliği ile Katılımcılık.
- ✓ Karar alma, uygulama ve hizmette tarafsızlık ve Hukuka Uygunluk.
- ✓ Hizmetlerde Kalite ve Vatandaş Memnuniyeti.
- ✓ Kent ve kentli için Sürdürülebilir Kalkınma.
- ✓ ARGE ve Eğitim Çalışmalarına öncelik vermek.
- ✓ Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile Koordinasyon.

1. GENEL BİLGİLER

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU'NA GÖRE BELEDİYENİN GÖREV YETKİ ve SORUMLULUKLARI

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla; a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihî bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir, Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin karar ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

Belediye sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsat vermek.

d) Özel kanunların gereğince belediyeye alt vergi, resim, harç, katkı ve kabılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsil gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak, Müktesep haklar saklı kalmak

üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı ayrı hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâller, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyumsuzlukların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servisi ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

(İ) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

1. GENEL BİLGİLER

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmamak şeklinde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'nci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. Belediyeğe tanınan muafiyet

MADDE 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI'NA GÖRE MAHALLİ İDARELER

Mahallî İdareler

MADDE 127. - Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir. Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir. (Değişik: 23.7.1995-4121/12 md.) Mahallî idarelerin seçimleri, 67 nci maddedeki esaslara göre beş yılda bir yapılır. Ancak, milletvekilli genel veya ara seçiminden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahallî idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel veya ara seçimler milletvekilli genel veya ara seçimleriyle birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir. Mahallî idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri konusundaki denetim, yargı yolu ile olur.

Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahallî idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin

hükme kadar uzaklaştırabilir. Merkezî idare, mahallî idareler üzerinde, mahallî hizmetlerin idarenin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahallî ihtiyaçların gereği gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idarî vesayet yetkisine sahiptir.

Mahallî idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacı ile, kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezî idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır.

DÜNDEN BUGÜNE ORHANGAZİ BELEDİYESİ

Kurtuluş Savaşı sonrasında ilçemiz tamamen yakılıp yıkıldığı için Orhangazi'nin 1893 yılında ilçe olmasına dayanılarak, belediyenin de aynı tarihte kurulduğu kabul edilmektedir. Buna karşılık, ilçede belediye örgütünün daha önceden kurulduğuna ilişkin duygular da vardır. Yapılan araştırmalar sonucunda Orhangazi'nin ilk Belediye Başkanının 1884-1885 yıllarında görev yapan Mehmet Efendi olduğu anlaşılmaktadır. Fazla ayrıntılı bilgi ve belge bulunmamakla birlikte, Cumhuriyet öncesi Orhangazi Belediye Başkanları ve görev yılları şöyledir: Mehmet Efendi(1884-1885), Rasim Bey(1893-1894), Alaaddin Bey(1895-1897), Recepzade Recep Efendi(1898-...), Gırlıtlı Halit Efendi(1898-1900), Mustafa Ağa(1901-1902), Hüseyin Efendi(1903-1904), Hacı Mustafa Efendi(1904-1906), Halil Efendi(1907-1909). 1909 ile 1920 yılları arasında görev yapan Orhangazi Belediye Başkanları hakkında elimizde kesin bir bilgi bulunmamaktadır. 1920-1921 yıllarında görev yaptığını öğrendiğimiz Hasan Tahsin ile Mehmet Bey'in kesin görev süreleri de bilinmemektedir.

Cumhuriyet sonrasında görev yapan ilk Belediye Başkanı Ahmet Derviş Bey'dir. (1923-1938) Daha sonra Mustafa Erdem (1938-1942), Hayrettin Beşe (1942-1946), İbrahim Önal (1946-1950), Velüyetin Erel (1950-1951), Galip Dinçel (1951-1955), Hüsnü Tozkoparan (1955-1973), Hayri Çoklar (1973-1977), Şevket Durmuş (1977-1980), M. Turgut Üniü (1984-2004), Yusuf Korkusuz (2004-2009), İsmail Tartar (2009-2014), Neşet Çağlayan (2014-2019). 1980-1984 arasında Halil Tiryakı, Arif Küçük, Bekir Tunç, Orhan Öcalgıray, Hüseyin Kırıl ve Muharrem Kaya atama yoluyla belediye başkanlığı yapmışlardır.

"Milletle efendilik yoktur, hizmet vardır; bu millete hizmet eden onun efendisi olur." veciz sözlerinden hareketle, tüm Belediye Başkanlarımıza ilçemize olan gayretli çalışmalarından dolayı şükranlarımızı sunuyoruz.

PAZARKÖY'DEN ORHANGAZİ'YE

Orhangazi Marmara Denizi'nin güneyinde, Bursa ve Yalova illeri arasında yer alan, hızla gelişen bir ilçedir. Eski adı Pazarköy olup, Orhan Gazi tarafından kurulmuştur. Uzun süre ufak bir köy ve kasaba olarak varlığını sürdüren Orhangazi, İznik Gölü'nün batisındaki geniş ovanın avantajıyla gelişerek, nüfusu 50.000'i aşan bir sanayi ve tarım kenti olmuştur.

1. GENEL BİLGİLER

Orhangazi Bölgesi ile ilgili en eski bilgiler Homerus'un İlyada adlı eserinde yer alır. Tarihçi Herodot da İznik Gölü ve civarından çıkan savaşçıları övmektedir.1. y.y.'da yaşamış Strabon ise ünlü Truva Savaşı'na İznik Gölü kıyısından gelen savaşçıların da kabıldığını söylemektedir. Daha sonra birçok kaynakta yer alan Argonotlar öyküsünün iki hikâyesi de Orhangazi Bölgesi'nde geçmektedir. Bu öykülerde Karsak deresi, Sölöz'deki Kocadere, Sölöz, Karsak ve Gürle Bölgeleri anlatılmaktadır.

Pazarköy, 1331-1335 yılları arasında Orhan Bey tarafından fethedilmiştir. Bölge 2.Osmanlı Sultanı Orhan Bey'in hasıdır. Sonra bu arazi İznik'teki Mevlana Alaaddin Medresesi'ne vakıf köyü olarak bağışlanmıştır. Daha sonraki yıllarda medrese harap olunca Bursa'daki Orhangazi Camii'nin vakıf köyleri arasına katılmıştır. Pazarköy 1913 yılında kentin kurucusunun adını alarak Orhangazi olmuştur.

1927 Yılı Hüdavendigar Vilayeti Salnamesinde Orhangazi için; "Yeterli güçlü olmadığı halde, Yunan işgalinde halkın yurtseverliği nedeniyle, düşmanın içeri doğru sokulmasına hayli engel olan Pazarköy, kaçarken Yunanlılar tarafından bu nedenle tümüyle yakılmıştır. Bu verimil, bol kazançlı, çalışkan ve kahraman halkın çok yakında uzun süredir taşıdığı köy sıfatını, çağdaş bir kent durumuna ve refaha ulaştıracağı kuşkusuzdur." sözleri yazılmıştır.

Kurulduğunda uzun süre ufak bir yerleşim yeri olarak varlığını sürdüren Orhangazi, özellikle Bursa -Yalova karayolunun öneminin artması nedeniyle son yıllarda hızlı bir gelişme göstermiştir. Kenarında bulunan ovanın verimliliği sayesinde de kasaba, köylükten çıkıp kent haline gelmiştir. Özellikle 1970'li yıllarda gelişen sanayi sayesinde göç alan ilçe nüfusu, hızlı bir şekilde artmaya başlamıştır.

1980'li yıllarda Rumeli ve Kafkasya'dan, Kurtuluş Savaşı sonrasında Yunanistan'dan, 1950'li ve 1980'li yıllarda Bulgaristan'dan, 1970'li yıllarda da doğu illerimizden göç alan kent, sürekli gelişme göstermiştir.

Kuruluş Tarihi	: 1893
Nüfusu (2019)	: 79.145
Bld. Meclis Üyesi	: 25
Mahalle Sayısı	: 31
Alanı	: 506 km ²

FİZİKSEL YAPI

BELEDİYE HİZMET BİNALARI LİSTESİ

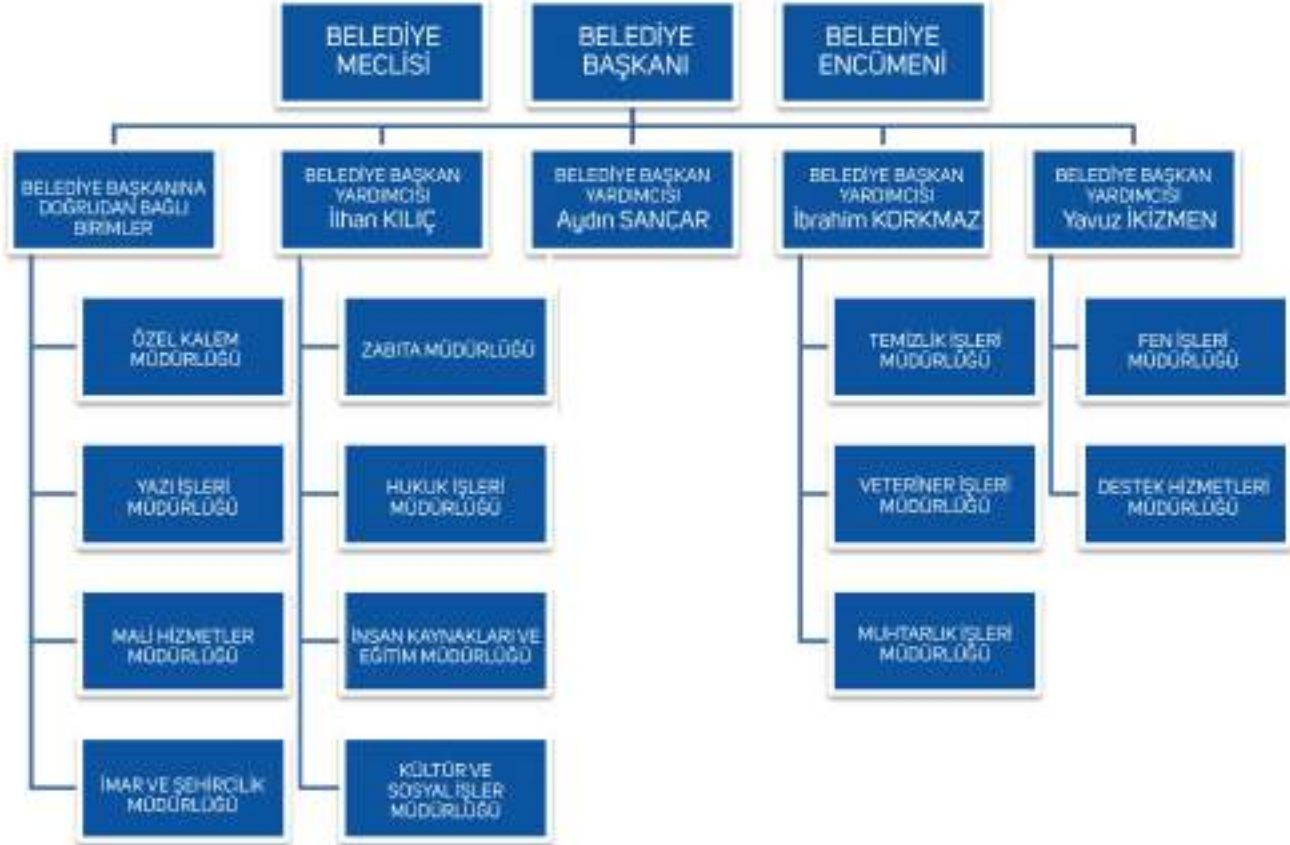
- | | |
|---|--|
| 1. Orhangazi Belediyesi Hizmet Binası | 15. Çakırlı Mahallesi Belediye Hizmet Binası |
| 2. Belediye Garajı | 16. Sölöz Mahallesi Belediye Hizmet Binası |
| 3. Kapalı Pazar Yeri Zabıta Noktası | 17. Yenısölöz Mahallesi |
| 4. Perşembe Pazarı (Orkent) Zabıta Noktası | Belediye Hizmet Binası |
| 5. TOKİ Pazar Yeri Zabıta Noktası | 18. Yeniköy Mahallesi Düğün Salonu |
| 6. Açık Hava Tiyatrosu | 19. Çakırlı Mahallesi Düğün Salonu |
| 7. Göl Spor Tesisleri | 20. Çeltikçi Mahallesi Düğün Salonu |
| 8. Zeytinciler Çarşısı | 21. Sölöz Mahallesi Düğün Salonu |
| 9. Belediye Ek Hizmet Binası | 22. Keramet Mahallesi Düğün Salonu |
| 10. Belediye İş Hanı | 23. Narlıca Mahallesi Belediye Hizmet Binası ve Düğün Salonu |
| 11. Orhangazi Sosyal Tesisleri | 24. Yenısölöz Mahallesi Düğün Salonu |
| 12. Orhangazi İlçe Halk Kütüphanesi | 25. Çakırlı Mahallesi |
| 13. Orhangazi Belediyesi Balkan Göçmenleri Derneği Lokali | Nilüfer Aile Çay Bahçesi |
| 14. Yeniköy Mahallesi Belediye Hizmet Binası | 26. Keramet Mahallesi Ilıca Çay Bahçesi |
| | 27. Orhangazi Belediyesi Muhtar Evi |

1. GENEL BİLGİLER ARAÇ LİSTESİ

2019 FAALİYET
RAPORU

S.NO	ARACIN CİNSİ	ARACIN TİPİ	MARKA/ MODEL	PLAKA	YILI	MÜDÜRLÜĞÜ
1	Otomobil	Sedan Kırmızı	Fiat/Dağın	16 VA 811	2000	Fen İşleri Müdürlüğü
2	Otomobil	Sedan	Megane	16 VF 030	2000	Fen İşleri Müdürlüğü
3	Otomobil	Granik	Laguna	16 VL 004	1998	Fen İşleri Müdürlüğü
4	Otomobil	Sedan	Megane	16 VN 003	2005	Fen İşleri Müdürlüğü
5	Otomobil	Sedan	Fiat/Dağın	16 VA 511	2001	Fen İşleri Müdürlüğü
6	Kamyonet	Ranger	Ford	16 VK 824	2001	Fen İşleri Müdürlüğü
7	Kamyonet	Ranger	Ford	16 VK 826	2001	Fen İşleri Müdürlüğü
8	Kamyonet	Beyaz	Iveco	16 VF 140	1994	Fen İşleri Müdürlüğü
9	Kamyonet	Sepetli	Iveco	16 VE 535	2006	Fen İşleri Müdürlüğü
10	Kamyonet	Panelvan	BMC	16 VH 358	1996	Fen İşleri Müdürlüğü
11	Kamyonet	Çift Kabin	Ford	16 VL 467	2001	Fen İşleri Müdürlüğü
12	Kamyon	Damperli	Ford		2018	Fen İşleri Müdürlüğü
13	Otobüs	Probüs	BMC	16 VB 099	2003	Fen İşleri Müdürlüğü
14	Otobüs	Otokar	Karsan Sultan	16 VA 302	2010	Fen İşleri Müdürlüğü
15	Otobüs	Turuncu	Gökyüz Cobra	16 VB 993	2007	Fen İşleri Müdürlüğü
16	Otobüs	Turuncu	Gökyüz Cobra	16 VB 793	2006	Fen İşleri Müdürlüğü
17	Minibüs	23 Kişilik	Iveco	16 VJ 256	2000	Fen İşleri Müdürlüğü
18	Kamyonet	Çift Kabin	Isuzu	16 VU 303	2011	Fen İşleri Müdürlüğü
19	İş Makinesi	Silindir 433 C	Silindir			Fen İşleri Müdürlüğü
20	İş Makinesi	JCB4CX	JCB	16 YNK 001	2006	Fen İşleri Müdürlüğü
21	Traktör	Tanım	New Holland	16 VM 504	2011	Fen İşleri Müdürlüğü
22	Traktör	Tanım	Tümosan	16 VK 944	2001	Fen İşleri Müdürlüğü
23	Traktör	Tanım	New Holland	16 VH 832	2006	Fen İşleri Müdürlüğü
24	Traktör	Römorklu	Tümosan	16 VL 569	1998	Fen İşleri Müdürlüğü
25	Traktör	Römorklu	Ferguson	16 VA 995	1993	Fen İşleri Müdürlüğü
26	Traktör	Römorklu	Staur	16 VD 081	1990	Fen İşleri Müdürlüğü
27	Motosiklet	170CC	Kanuni	16 RAL 92	2013	Fen İşleri Müdürlüğü
28	Motosiklet	170CC	Kanuni	16 RAL 93	2013	Fen İşleri Müdürlüğü
29	Kamyon	Damperli	BMC Fatih	16 VL 567	1992	Fen İşleri Müdürlüğü
30	Traktör	Römorklu	Staur			Fen İşleri Müdürlüğü
31	Kamyonet	Ambulans		06 DB 2179	2010	Fen İşleri Müdürlüğü
32	Kamyonet	Korbin	Ford/Connet	16 VK 097	2011	Zabıta Müdürlüğü
33	Kamyonet	Korbin	Ford/Connet	16 VK 096	2011	Zabıta Müdürlüğü
34	Kamyonet	Korbin	Ford/Connet	16 VM 035	2006	Zabıta Müdürlüğü
35	Kamyonet	Korbin	Ford/Connet	16 VA 011	2004	Zabıta Müdürlüğü
36	Kamyonet	Panelvan	Volkswagen	16 ABK 714	2014	Kültür ve Sos. İşl. Md.
37	Kamyonet	Ambulans	Ford Transit	16 RCU 34	2017	Kültür ve Sos. İşl. Md.
38	Minibüs	17 Kişilik	Peugeot	16 VA 432	2004	Temizlik İşl. Md.
39	Minibüs	Yeşil	Iveco	16 VT 238	2000	Temizlik İşl. Md.
40	Kamyon	Su Tankerli	Cargo	16 VD 904	1993	Temizlik İşl. Md.
41	Kamyonet	Açık Kasa	Iveco	16 VA 714	1994	Temizlik İşl. Md.
42	Kamyonet	Panelvan	Ford Transit	16 VG 110	1999	Temizlik İşl. Md.
43	Traktör	Römorklu	Tümosan	16 ADB 26	2008	Temizlik İşl. Md.
44	İş Makinesi	Kepçe	43B-C Cat		2000	Temizlik İşl. Md.
45	İş Makinesi	Traktör Kepçe	Tümosan		1987	Temizlik İşl. Md.
46	Kamyon	Çöp Arabası	Mitsubishi	16 VD 304	2012	Temizlik İşl. Md.
47	Kamyon	Su Tankerli	Ford	16 RA5 10	2015	Temizlik İşl. Md.
48	Kamyon	Süpürge	Ford	16 RCE 12	2017	Temizlik İşl. Md.
49	Traktör		New Holland	16 VK 675	2001	Muhtarak İşleri Md.
50	Jeneratör		Aksa			
51	Tuzlama Aracı		As. Mak. San			Fen İşleri Müdürlüğü
52	Tuzlama Aracı		As. Mak. San			Fen İşleri Müdürlüğü

ORHANGAZİ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



BİLGİSAYAR VE DİĞER DONANIM – PROGRAM BİLGİLERİ

Belediyemizde yazılım sistemi tek sicil esasına dayalı olarak çalışmakta olup, Belgis Net MİS (Yönetim Bilgi Sistemi) ve GIS (Coğrafi Bilgi Sistemi) E-Çap olmak üzere uygulamalardan oluşmaktadır. Ayrıca, TAKPAS sistemi ile tapu kayıtlarının ve kadastro bilgilerinin online paylaşımı için, Orhangazi Tapu Müdürlüğü ve Bursa Kadastro ile protokol yapılmıştır. (www.turkiye.gov.tr) üzerinden e-devlet kapısına hizmet entegrasyonu yapılmış olup, Orhangazi Belediyesi "belediyeler" bölümünde yerini almıştır. Mükelleflerimize hizmet amacıyla, (www.orhangazi.bel.tr) web sayfamız üzerinden "e-belediye" hizmeti verilmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde; yapı ruhsat, yapı izleme, müracaat, arşiv, numarataj, kamulaştırma işlemleri. Mali Hizmetler Müdürlüğünde; Bütçe, gelir-gider ve genel tahakkuk işlemleri, Kira Takip İşlemleri, Encümen para Cezaları ve Alacakların tahakkuk ve tahsilat işlemleri, Ambar 5018 ve Arşiv Takip Sistemi. Emlak Şefliğinde; Emlak Vergisi, Çevre ve Temizlik Vergisi, İlan ve Reklam Vergisi, Zabıta Müdürlüğünde; İşyeri ruhsat takip ve zabıt varakaları. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünde; özlük, sicil, maaş ve ikramiye işlemleri. Yazı İşleri Müdürlüğünde; Encümen ve Meclis Kararları yazımı. Hukuk İşleri Müdürlüğünde; İcra takiplerinin görüntülenmesi yapılabilmektedir.

Belediyemizde; Database Sunucu, Uygulama Sunucu, Web Sunucu olmak üzere toplam 5 adet Sunucu ile kesintisiz hizmet verilmektedir.

Belediyemiz; 200 iş bilgisayar, 25 dizüstü bilgisayar, 100 yazıcı (tarayıcılar ve 1 plotter dahil) ve bunları her türlü elektrik kesilmesi ve dalgalanmasına karşı koruyan 5 adet 10 KVA'lık ve 2 adet 15 KVA'lık güç kaynağı ile kesintisiz hizmet vermektedir. (EBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemine entegre olunarak, elektronik imza'ya (e-imza) 2016 yılı Aralık ayı itibarıyla geçilmiştir. Bu konuda, tüm birimlere eğitim hizmeti verilerek sistemin sorunsuz çalışması için gerekli tedbirler alınmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI

Cinsiyeti	Memur	Sözleşmeli	Sürekli İşçi	Toplam
Kadın	26	10	7	43
Erkek	98	12	39	149
Toplam	124	22	46	192

ORHANGAZİ BELEDİYESİ ŞİRKET PERSONELİ

Kadrolu ve Sözleşmeli personel dışında, 696 Sayılı KHK'nın Geçici 24. maddesi uyarınca; Belediyemize başvuruda bulunan 383 taşeron işçiden şartları tutan 364 işçinin 01.04.2018 tarihi itibarıyla Belediye Şirketi OBEFAŞ AŞ'ye geçişi yapılmıştır. 31.12.2019 tarihi itibarıyla Belediyemiz birimlerinde **284** Belediye Şirket İşçisi istihdam edildi.

PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

Bşk. Yrd.	3
Özel Kal. Md.	36
Yazı İşl. Md.	24
Fen İşl. Md.	76
Mali Hiz. Md.	25
İmar ve Şehircilik Md.	24
Temiz. İşl. Md.	134
Huk. İşl. Md.	4
Zabıta Md.	43
Muhtarak İşl. Md.	5
Vetr. İşl. Md.	9
Kült. ve Sos. İşl. Md.	54
Destek Hiz. Md.	23
İns. Kay. ve Eğt. Md.	6

Özel Kal. Md.	32
Yazı İşl. Md.	5
Fen İşl. Md.	35
Mali Hiz. Md.	2
İmar ve Şehircilik Md.	6
Temiz. İşl. Md.	120
Huk. İşl. Md.	1
Zabıta Md.	13
Muhtarak İşl. Md.	2
Vetr. İşl. Md.	5
Kült. ve Sos. İşl. Md.	39
Destek Hiz. Md.	8
İns. Kay. ve Eğt. Md.	1
OBEFAŞ Personeli	16
TOPLAM	284

1. GENEL BİLGİLER SUNULAN HİZMETLER

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Başkanlık Makamından ilgili yerlere kutlama ve taziye mesajları, çiçek ve Belediye Başkanlığı çetenginin gönderilmesini sağlamak. Başkanlık Makamı'nın halk, kurumlar ve belediye müdürlükleri ile olan ilişkilerinin düzenli ve sistematik bir şekilde yürütülmesi. Makamın gerektirdiği temsil, ağırtama ve tören organizasyonlarının gerçekleştirilmesi. Önemli gün ve haftalarda Başkanlık Makamı adına kurum ve kuruluşlara resmi yazı ile kutlama mesajı göndermek, hediye vermek. Belediye tarafından düzenlenen programların, sosyal ve kültürel etkinliklerin ve yapılan çalışmaların, protokole doğru ve eksiksiz bilgilerin ulaştırılmasını sağlamak. Başkana ait protokolü düzenlemek, organizasyonu sağlamak ve Başkanlık Makamının randevularını planlamak.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Plana alınan yatırımlar ile gelen talepler doğrultusunda ortaya çıkan her türlü yeni yatırımın projelendirilmesi (hizmet binaları, kültür evleri, açık ve kapalı spor alanları ve spor tesisleri, sosyal tesisler, meydanlar, pazar yerleri, okulların bakım ve onarımları, hali sahalar, basket sahaları, parklar ve rekreasyon alanlarının düzenlenmesi vs.). Yatırım planına alınan işlerin 4734 sayılı KİK çerçevesinde ihalesini hazırlayarak ihale sürecinin takip edilmesi. İhale edilen yatırımların Yapım İşleri Genel Şartnamesi esasları çerçevesinde kontrollüğünün yapılarak gerçekleştirilmesinin sağlanması. Yapı ve tesislerimizin işletme bakım ve onarımlarının takip edilmesi. Tarihi ve Kültürel Varlıkların korunması ve onarılmasına ilişkin proje ve uygulamaların yapılması ve takibi. Dış kaynaklı finansla yapılan proje ve faaliyetlerin (Yap- İşlet, Kat Karşılığı vb. yapılan çalışmalar) kontrollük hizmetlerinin verilmesi Fen İşleri Müdürlüğü'nün sunmuş olduğu hizmetlerdir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İşyeri teslim, röperli kroki, vaziyet planı, bağımsız bölüm planı projesi, yapı aplikasyon projesi (HUS) verilmesi, İmar durumu verilmesi, kotlu kroki verilmesi, mimari, statik, elektrik ve mekanik projelerinin onay işlemlerinin yürütülmesi, otopark hesabı, inşaat ruhsatı verilmesi, numarataj işlemlerinin yapılması, yol katılım paylarının alınması, toprak, zemin aplikasyon, temel, bodrum, su basman, kat, çatı, su yalıtımı, ısı yalıtımı, mekanik tesisat, elektrik / iletişim tesisatı vizelemlerinin yapılması, İmar planına ve ruhsata uygun hale getirilmemiş yapıların tespit edilip, 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 33. maddesine göre işlem yapılması, 775 Sayılı Gecekondu Kanunu gereğince oluşan kaçak yapıların tutanaklarının düzenlenerek, 24 saat içerisinde yıkılması, Parsel bazında zemin etüt çalışmalarının yerinde kontrolü ve raporlarının incelenmesi, zemin sondaj çalışmalarının yerinde kontrolü ve incelenmesi, belediye projelerine ait zemin etüt çalışmalarının yapılması, asansör işletme ruhsatı verilmesi, yıllık Asansör kontrollerinin takibinin yapılması, İtfalye Yangın görüşünün verilmesi, yıllık Asansör kontrollerinin takibinin yapılması, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde sunulan hizmetlerdir.

Ruhsat ve Denetim Birimi

Belediyemiz sınırları içerisindeki sıhhi ve gayri sıhhi müesseselere; (2. ve 3. sınıf) yürürlükteki kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı, 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu'na göre hafta tatillerinde çalışabilmek için beyanda bulunan işyerlerine Hafta Tatil Ruhsatnamesi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleri için talep edilen 'Mesul Müdür Belgesi' ve Canlı Müzik İzin Belgesi' nin verilmesi, Ruhsat ve Denetim Birimi bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin hak ve alacaklarını alabilmek için ilgili kişi veya kurumlar aleyhine adli, idari davalar açmak, icra takipleri yapmak. Belediyemiz aleyhine ilgili kişi veya kurumlarca açılan adli ve idari davalarda ve icra takiplerinde belediyemizin hak ve menfaatlerini savunmak. Başkanlık Makamınca verilen konularda araştırma, inceleme yapmak. Bilgi edinme başvurularını cevaplandırmak. Encümen'den ve diğer Müdürlüklerden gelen hukuki sorunlar ile Belediye personelinin görevlerini yaptığı sırada karşılaştığı sorunların sözlü veya yazılı olarak görüş bildirerek çözülmesine yardımcı olmak, Hukuk İşleri Müdürlüğü bünyesinde sunulan hizmetlerdir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü, 13.07.2005 gün ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesinde sıralanan müdürlüklerden olup, Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak. Başkanlıkça verilen çeşitli araştırma ve inceleme görevlerini yapmak. Belediye'nin karar organı olan Belediye Meclisi ve Encümeni'nin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasının sağlanması, bu toplantılarda alınan kararların ve zabıtların yazımı, imzalanması ve ilgili yerlere ulaştırılması, Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

Kütüphane Memurluğu

Kütüphanelere yeni okuyucular kazandırılması, fiziki ortamlarının iyileştirilmesi, okur-yazar programlarının ve kent edebiyat söyleşilerinin icra edilmesi, kültür gezileri yapılması, kütüphane konserleri, film ve belgesel gösterimleri, çocuk kulüplerinde eğitici kitap dağıtımı, masalci abla-palyaço gösterileri gibi etkinlikler yapılması, Kütüphane Memurluğu bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları içerisinde her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak, Halka yönelik öğretici, eğitici ve kültürel alanlarda konferans, seminer, anma günü, sempozyum, açık oturum, panel, sinema, tiyatro, geziler, şenlikler, şölenler, sporetkinlikleri; çocuklar, özürlüler, yaşlılar, kimsesiz ve bakıma muhtaç kişiler ve toplumun tüm kesimlerine yönelik organizasyonlar yapmak, yazışmalar, tanıtıcı filmler, kurslar ve seminerler hazırlamak,

1. GENEL BİLGİLER SUNULAN HİZMETLER

bayramlarda önemli gün ve haftalarda anma törenleri yapmak, Sanat sergileri açmak ve kermesler düzenlemek, İlçenin gündemde kalmasını sağlayacak kültürel alanlarda çalışmalarda bulunmak, bu konular ile ilgili basın-yayın organlarındaki gelişmeleri takip etmek, belediyenin yapmış olduğu kültürel çalışmalarını halka ve basın-yayın organlarına duyurmak, bu çalışmalara ilişkin dokümanları dosyalamak ve arşivlemek, Hizmet Masalarına vatandaşlarımız tarafından iletilen talepleri cevaplandırmak, Belediye-Halk kaynaşmasının tesisine yardımcı olmak, konserler, sergiler, tiyatro ve film gösterimleri ile sempozyum gibi etkinliklerin hazırlanması, tasarımı ve hayata geçirilmesi ile ilgili faaliyetlerin koordinasyonu ve yürütülmesi; Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

Sosyal Yardım İşleri Birimi

İlçede yaşayanların sosyal ihtiyaçlarının karşılanması yönünde birliye yapmış oldukları müracaatlar birimce değerlendirilerek, yürürlükte olan Yönetmelik hükümleri doğrultusunda gerekli inceleme ve araştırmalar yapılmak sureti ile kişilerin talepleri konusunda gereği yapılmaktadır. Düzenli olarak ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza; sıcak yemek yardımı yapmak, kuru erzak yardımı yapmak, evde sağlık hizmeti ve evde temizlik hizmeti vermek, Öğrencilere kırtasiye - kıyafet yardımı yapmak. Engelli vatandaşlarımıza; Engelliler Koordinasyon Merkezimiz ile işbirliği içerisinde her türlü yardımda bulunmak ve engelli ve evde bakım aylığı bağlanması için destek vermek. Suriyeli mültecilere ihtiyaçları doğrultusunda yardımda bulunmak. Yasal çerçeve içerisinde mezarlık işlemleri ile ilgili belediyelere verilen görevleri yerine getirmek, Sosyal Yardım İşleri Birimi bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

Spor İşleri Birimi

- Faaliyet raporları hazırlamak ve üst makama sunmak,
- Ulusal ve Uluslararası spor ve kültürel faaliyetler düzenlemek ve katılmak,
- Doğa yürüyüşleri ve sağlıklı yaşam için spor organizasyonları düzenlemek,
- Yaz-kış spor okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak,
- Spor ile ilgili panel, konferans söyleşi düzenlemek,
- Özel gün ve haftalarda Başkanlık oluru ile beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek,
- Belediyemiz Spor saha ve tesislerinin onarımı, bakım ve işletilmesini sağlamak,
- Engelli vatandaşlarımız için engelsiz yaşam projeleri hazırlamak ve onların topluma entegrasyonu'na yardımcı olmak,
- Sportif turnuvaları ve organizasyonlarını düzenlemek,
- Spor alanları ihtiyaçlarını belirlemek amacıyla çalışmalar yapmak ve bu talepleri Başkanlık Makamına sunmak,
- Belediye tarafından yapılması planlanan spor etkinlikleri ve kurslar için vatandaş ve personellerden görüşlerini almak, Başkanlık onayından sonra bunların yapılmasını koordine etmek,
- Halkın ve öğrencilerin katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan

sporculara Belediye Meclis Kararıyla ödül verilmesini sağlamak, m) Her türlü uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, Uluslararası etkinliklere katılmak, Uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, federasyon karşılaşmaları için sahaları hazırlayarak Başkanlık oluru ile kullandırılmasını sağlamak, spor seminerleri düzenlemek, spor fuarlarına katılım sağlamak, spor eğitim ve sosyal alanlarda kampanya ve törenler düzenlemek, destek vermek, spor hayatına katkıda bulunma amacıyla çeşitli konularda kitap, broşür, dergi, afiş vs. hazırlamak ve halka ulaşmasını sağlamak, spor alanında diğer kurum ve kuruluşların çalışmalarını izleyerek gerekli hallerde bu çalışmalara ilgili personelin katılımını sağlamak, eğitim ve spor faaliyetleri ile ilgili konularda oluşturulacak komisyonlara katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, seminer, panel, fuar vb.) belediyeyi temsil etmek.

n) İlçemiz sınırları içinde yer alan okulların yapılacak olan faaliyetlerine destek vermek.

o) Amatör spor kulüplerine kanun hükümleri çerçevesinde yardım yapmak gibi konularda faaliyetlerini sürdürür.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak hak sahiplerine yapılacak ödemeleri incelemek ve yasal uygunluğu saptananları ödemek. Yıllık bütçe, kesin hesap, gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesini sağlamak. Yürürlükteki Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 60. maddesinde sayılan görevlerden müdürlüğe verilenleri yürütmek. Bu kapsamda Çalışma Yönetmeliğimizde de belirtilen; İdarenin Bütçe Kesin Hesabının hazırlanması, koordine edilmesi çalışmalarını yürütmek; İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek; Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak; İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek; Gelir veya Takip Bürosu tarafından saptanan ve Belediye vergi, harç, ceza ve gelirlerinin yükümlüsü olmasına ve adına borç tahakkuk ettirilmesine rağmen borcunu ödemeyen veya mal bildiriminde bulunmayan borçlular için gerekli icra faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak, borcunu ödemeyenler hakkında haciz karar almak, teminat istemek ve cebri icra takibi yapmak; Gerekliğinde mali mevzuatın uygulanmasına yönelik açıklayıcı düzenlemeler hazırlamak; İç ve dış denetim sırasında denetçilere bilgi, belge ve kolaylıklar sağlamak; Mali Hizmetler Biriminde yürütülmesi gereken ön mali kontrol faaliyetlerini yürütmek; İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; görevlerini yerine getirmek başta olmak üzere, yasa ile verilen veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri de yürütmek, Mali Hizmetler Müdürlüğü görevleridir.

1. GENEL BİLGİLER SUNULAN HİZMETLER

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyede çalışan işçi ve memur personelin özütük ve disiplin işlemlerinin yürütülmesi, Tüm personele eğitim hizmetlerinin verilmesi, Başkanlık Makamından alınan personel ile ilgili talimat ve görevlerin zamanında ve kanunlara uygun bir şekilde yerine getirilmesi, Tüm personelin işe girişinden emekli olana kadar geçen süredeki ilerleme ve yükselmeleri, özütük ve hizmet bilgilerinin kaydı, muhafazası ve bunlarla ilgili her türlü yazışmaların yapılması, Eleman ihtiyacı doğduğunda yasalar ve yönetmelikler çerçevesinde sınavların açılması ve işlemlerin yürütülmesi, Lise, yüksekokul, üniversite öğrencilerinin staj başvurularının değerlendirilerek, eğitimlerine göre kurum içerisinde birimlere yönlendirilmesi, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün yürüttüğü olduğu hizmetlerdir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Belediye sınırları içinde ilçenin düzeninin ve ilçe halkının sağlık ve huzurunun korunmasının sağlanması amacıyla, yetkili organların alacağı kararların yürütülmesi ve bu kapsamda oluşan belediye suçlarının takip edilmesi ve gerekli kanuni işlemlerin yürütülmesi, Kaçak Hafriyat önleme hizmetlerinin verilmesi • İşyerlerinin denetimlerinin yapılması, Pazarların nizam ve intizamının sağlanması, 4207 sayılı Kanun (tütün ve tütün ürünlerinin zararlarının önlenmesi ve kontrolü) hakkında uygulama, Kabahatler Kanunu'nun uygulanmasının sağlanması Caddeler ve sokak ıssızlıklarının önlenmesi, Zabita Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir. Protokol ve etkinliklerde destek hizmetleri Belediyemiz tarafından yapılması gereken tebliğ ve tebligatların yapılması, Seyyar satıcılarla ilgili genel kontrol ve denetimler 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile ilgili olarak taahhüt ve tahsilata yardım, destek ve kontrolük hizmetleri asker ailelerine yardımla ilgili olarak gerekli tahkikat belediyemizin tüm birimlerine yardım ve destek hizmetleri, Zabita Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Evsel atıkların düzenli toplanması, • Kent katı atık depolama sahasına doğru şekilde nakledilmesi, •Pazaryerlerinin temizlenmesi ve yıkanması, Caddeler ve sokakların süpürülmesi, bordür kenarlarının temizlenmesi, Tadilat atıklarının toplanması, Kullanılmayan ev eşyası atıklarının toplanması, Konteynırların yıkanması, Konteynırların sevkıyatı, Belediyemiz hizmet binalarının iç temizliğinin yapılması, Okul sert zemin temizliği, İbadethane halılarının yıkanması Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

Park ve Bahçeler Birimi

İlçenin güzelleşmesi ve çevre kirliliğinin önlenmesinde büyük önemi olan yeşil alanların tesis edilmesi, mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımlarının yapılması ve bu amaçla üretilen projelerin uygulanması, İnşaat çalışması tamamlanmış parklara ve koşu yollarına peyzaj projelerine uygun olarak ağaç fidanı ve çalı bitkilerinin dikilmesi, İnşaat çalışması tamamlanmış park ve koşu yollarının çiminin ekilmesi, mevsimlik çiçeklerinin

dikilmesi, bitkilendirilmesi tamamlanmış park ve koşu yollarına oyun grupları, spor aletleri ve kent mobilyaları montajlarının yapılması, parkların hizmete sunulmasının sağlanması, Ağaçlandırma Kampanyası çalışmalarının başlatılması ve yürütülmesi, Belediyemiz mülkiyetindeki tüm parkların, koşu yollarının, kavşak, refüj, ve tüm yolların ağaçlandırılması, • Mevcut park ve koşu yollarımızın bakım ve onarımlarının yapılması, Mevcut ağaçlandırma alanlarımızın bakım ve onarımlarının yapılması, Yeni gelişen neslin doğa ve çevre sevgilerinin pekiştirilmesi, çevrelerine karşı duyarlılıklarının artırılmasının sağlanması, Park ve Bahçeler Biriminin bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

Çevre Koruma ve Kontrol Birimi

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na dayanarak, Belediye Başkanınca kendisine verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevleri, ilgili yasalar doğrultusunda yapmak ve yürütmek. * Yer üstü ve yer altı sularına, denizlere, göllere, havaya, toprağa ve insan sağlığına olumsuz etkileri olan faaliyetler belirlendiğinde olumsuz etkilerin kontrolünü, azaltılmasını veya bertaraf edilmesini sağlamak için ilgili kurum ve kuruluşlara haber vererek koordineli çalışmak. Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve güzelleştirilmesiyle ilgili denetim yapmak, gerekli gördüğü durumlarda katı, sıvı ya da gaz materyallerden numune almak, aldığı numunelerin yetkili laboratuvarlarda analizlerini yaptırmak, yaptırılan analiz ücretlerini ilgisinden tahsil ettirmek, uygun olmayanları ilgili kurum ve kuruluşlara bildirmek, şikayetleri değerlendirmek, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşları tespit etmek, olumsuzlukların ortadan kaldırılmasıyla ilgili standartların hayata geçirilebilmesi için girişimlerde bulunmak, Müdürlüğümüze gelen şikayetler, İvedikçe Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne iletilerek, konu ile gerekli takip ve kontroller sağlanmaktadır. Şikayetler dışında Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yaptırımlarının sağlanması amacıyla belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde gerekli tesis ve iş yerlerine tebligatlar düzenlenmektedir. Gürültü kirliliğine neden olan işyeri, konut veya kişilerin denetimini ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yapmak, gürültü kaynaklarını tespit etmek, ölçümleri yaptırmak, gürültüye neden olan faktörleri önleyici veya ortadan kaldırıcı önlemler alınmasını sağlamak, plan ve projeler hazırlamak. Çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, plan ve projeler hazırlamak, yürütülen faaliyetlere katkı sağlamak ve denetlemek. 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve yönetmeliklerine göre ve Bursa İl Mahallî Çevre Kurulu kararlarına göre katı yakıt dağıtımı ve satışı yapan işyerlerinin denetlenmesi, katı yakıt satıcı belgesinin olup olmadığının sorgulanması, satışı yapılan katı yakıtların uygun değerlere sahip olup olmadığının tespit edilmesi ve gerekli bilgilerin Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne bildirilmesinin sağlanması. Sorumluluk sahası içerisinde vektörel mücadele çalışmalarını takip ederek gerektiğinde uygulamaları yaptırmak. Geri kazanılabilir nitelikteki atıkların toplanması, Pili atıklarının toplanması, Çevre Koruma ve Kontrol Birimi bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

1. GENEL BİLGİLER SUNULAN HİZMETLER

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan sağlığını tehdit eden tüm zoonoz ve salgın hastalıklarla mücadele edilmesi. Sahipsiz hayvanların kontrol altına alınması için uygar yöntemler geliştirilmesi ve uygulanması. Çevre zararlıları ile mücadele hizmetleri kapsamında yürüten haşere, kene ve kemirgen mücadelesinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesinin sağlanması. Tüm hayvansal gıdaların (ham ve işlenmiş halde) insan sağlığına zarar verebilecek etkenlerden arındırılması için üretimden tüketime sunuluncaya kadar ki bütün safhalarda denetimin yapılması için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5393 Sayılı Belediye Kanunu ile belediyenin görev alanında sayılan alanlardan; sulama, hayvan içme suyu, taşkın koruma ve toprak muhafazası için gerekli çalışmaları yürütmek. Tarım alanındaki görevlerin planlanması, geliştirilmesi, desteklenmesi, denetlenmesi ve koordinasyonunun sağlanmasını temin etmek. Fidan yetiştirme ve ıslahı hizmetleri konusunda gerekli çalışmaları yapmak. Orhangazi İlçe Belediyesi görev alanında bulunan arazilerin ıslahı, imarı ve tarıma uygun hale getirilmesi, ağaçlandırma, erozyonun önlenmesi çalışmalarını planlamak ve bu konuda sivil toplum kuruluşları ile koordineli proje geliştirmek. Arazi toplulaştırması hizmetlerinin uygulanmasını yapmak veya yaptırmak. Organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamak. Tarım Alanlarının Korunması ve Kullanılmasına Dair Yönetmelik ile diğer mevzuat çerçevesinde İlçe Belediyesine

verilen görevleri yapmak. Çiftçi eğitim çalışmalarının yapılmasını desteklemek. Mevzuatın ve amirlerin verdiği diğer işleri yapmak. Bölgemizde geçim kaynağı olan zeytin üretimi ile ilgili çalışmalar yapma, zeytin üretiminde zararlılarla mücadele etme, bakımı hakkında çiftçiyi bilgilendirme ve eğitim hizmetleri verme. DSİ'den devralınan zırai sulama kanallarını işletmek, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütülen hizmetlerdir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

* Alım, satım, hizmet, yapım, kira, trampa, mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ve taşıma işlerinin yürütülükteki D.İ.K, yürütülükteki Kamu İhale Kanunu, yürütülükteki Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Devlet İhaleleri Genelgesi, Yönetmeliği ve İ Cevvelî hükümlerine uygun olarak yerine getirilmesi, ambarın işletilmesi, malzeme hareketlerinin takibi, belediyenin tüm demirbaş takibi yılsonu sayımlarının yapılması, eskimiş, kırılmış kullanılmaz durumda olanların demirbaştan düşürülmesi, belediyeye ait tüm taşıtların ve iş makinelerinin maksimum verim alınacak şekilde çalıştırılarak tüm bakım-onarım ve ikmallerinin planlı bir şekilde yürütülmesini sağlamak, belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan tüm yazılım ve donanımları koordine etmek, belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazılımları ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak gibi konularda faaliyetlerini sürdürür.

1. GENEL BİLGİLER

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

YÖNETİM

Belediyeimizdeki yetki ve görev yapısı 5393 sayılı Belediye Kanuna göre işlemektedir. Yönetim yapımız Meclis, Encümen, Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler ve diğer çalışanlardan oluşur. Orhangazi Belediyesinde personel alımı, Norm Kadro İtke ve Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun olarak; İlk atama (KPSS), açıktan atama, naklen tayin, sözleşmeli personel alımı ve gerekli durumlarda hizmet alımı yolu ile yapılmaktadır. Belediyelerde Belediye Başkanı üst yöneticidir. Üst yöneticiler, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Belediye Meclisine karşı sorumludur. Bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirir. Belediyeimizde yönetim tarzı şeffaf ve yenilikçi anlayışa dayanmaktadır. Kurumu, gelişen ve değişen şartlarda uyumlu hale getirecek adımları atmaya teşvik etmektedir. Belediyenin yasayla kendine verilmiş olan görevlerini en üst ölçüde gerçekleştirmesine imkan verebilmesini sağlamak ve tüm paydaşların memnuniyetini karşılayacak çalışmaların ortaya çıkmasını teşvik etmek yönetimin en önemli sorumluluğudur. Hesap verebilirliği ve saydamlık kamu yönetiminin teori ve pratiğinde son yıllarda küresel ölçekte gündeme gelen iki önemli kavramdır. Kamu gücüne dayalı olarak elde edilen kaynakların nasıl kullanıldığının kamuoyuyla paylaşılmasının sağlanmasını ifade etmektedir. Kamu yönetimi alanındaki reformların odağında yer almıştır. Kamu yönetimi alanında malî disiplinin sağlanması, kamu kaynaklarının stratejik önceliklere göre kamu hizmetlerine tahsis, tahsis edilen kaynakların öngörülen amaçlara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, harcama birimlerine bütçe hazırlama ve uygulama sürecinde daha fazla yetki ve esneklik verilmesi olduğu söylenebilir. Yeni kamu yönetimi anlayışı, yönetimde etkinlik ve verimliliği temel almaktadır. Geleceğin belirsizliklerine karşı hazırlıklı olma, hızlı karar alma ve sorunlara süratle uygun çözümler bulma, değişime uyum sağlamanın temel gerekleridir. Kamu yönetiminde yeniden yapılanma, mahallî idarelerde de bir dönüşüm ve değişimi gerekli kılmıştır. Mahallî idarelerin teşkilat yapısı, görev ve yetkileri, çalışma yöntemleri, süreçleri ile amaçları da değişimin konusu olmuştur. Bilindiği üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kalkınma Planı ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere kamu malî yönetimlerinin yapısı ve işleyiş kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm malî işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve malî tabloların düzenlenmesi amaçlanmıştır. 2013 yılı Belediyeimiz Bütçesi Kamu Mali

Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde performansa dayalı bütçeleme anlayışına uygun, stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını hedefleyerek hazırlanmış ve uygulanmıştır 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince Belediyeimizce malî işlemlerine ilişkin olarak gerçekleştirme görevleri yetkilendirilmiştir. Belediyeimizin 2013 yılı bütçesi kapsamında alınan mal ve hizmetler, kaynakların etkili ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlayacak şekilde harcama yetkilisinin onayları dahilinde temin edilmiştir. Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, düzenlilik, malî ve performans denetimini kapsar. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol hükümlerine göre yapılır. Belediyeimizin dış denetimi Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığıınca yapılmaktadır.

İÇ KONTROL

5018 sayılı yasa ile kamu yönetiminde köklü değişiklikler yapılmış ve malî yönetim ve kontrol sistemi bütünüyle değiştirilerek, uluslararası standartlara ve Avrupa Birliği kriterlerine uygun hale getirilmesi çalışmaları 2005 yılında başlatılmıştır. 01/01/2006 tarihinden itibaren genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde yeni kamu malî yönetimi ve kontrol sistemi uygulamaya başlanmıştır. İç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, malî yönetim ve iç kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. İç kontrolün amacı; Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamaktır. Üst yöneticiler, iç kontrol sisteminin kurulmasından ve gözetilmesinden sorumludur. Belediyeimizin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrolden oluşur. Ön malî kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile malî hizmetler birimi tarafından yapılan kontrollerden oluşur. Malî Hizmet Birimleri, iç kontrol sisteminin kurulması, standartların uygulama ve gerçekleştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak ve ön malî kontrol faaliyetlerini yürütmekten; muhasebe yetkilileri ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden,

1. GENEL BİLGİLER

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından sorumludur. Mali hizmetler biriminin ön mali kontrolüne tabii mali karar ve işlemler (İç Kontrol ve Ön Mali Kontrolle İlişkin Usul ve Esasların 15 - 26. maddelerinde sayılanlar), kontrol edilmek üzere mali hizmetler birimine gönderilir. Belediyemizde Mali Hizmetler Biriminin ön mali kontrolüne tabii mali karar ve işlemlerin kontrolü birimin İç Kontrol Alt Birimi tarafından yerine getirilir. Gelir, gider, varlık ve yükümlülüklere ilişkin mali karar ve işlemler, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama veya finansman programları, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden kontrol edilir. Mali karar ve işlemler harcama birimleri tarafından kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da kontrol edilir. Harcama birimlerinde süreç kontrolü yapılır. Süreç kontrolünde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü içerecek şekilde tasarlanır ve uygulanır. Mali işlemlerin yürütülmesinde görev alanlar, yapacakları işlemten önceki işlemleri de kontrol ederler. Süreç kontrolünü sağlamak amacıyla mali işlemlerin süreç akış şeması hazırlanır ve üst yöneticinin onayı ile yürürlüğe konulur.

Yeterli ve etkili kontrol bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgilili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi; belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından idarenin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluk göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır. Kamu yönetimi uygulamasında temel yönetim kuralları içeren COSO modeli ile INTOSAI (Uluslararası Sayıştaylar Birliği) Kamu Sektörü İç Kontrol Standartları Rehberi ve Avrupa Birliği İç Kontrol Standartları çerçevesinde hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Türkiye'de kamu mali yönetim ve kontrol sistemini düzenleyen 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ikincil mevzuat, COSO modelini esas alan bir iç kontrol sisteminin kurulmasını öngörmektedir. Bu çerçevede merkezi uyumlaştırma görevi kapsamında, idarelerin çalışmalarına rehberlik yapmak amacıyla Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından 04/02/2009 tarihli yazı ekinde Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi yayımlanmıştır.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Orhangazi Belediyesi, iç ve dış çevre şartları analizinde elde edilen veriler ile belediyemizin Misyon, Vizyon ve İlkeleri değerlendirilmiş ve 7 stratejik amaç altında, ilgili gerekçelerini, orta ve uzun vadede ulaşılması beklenen hedeflerini ayrı ayrı belirtmiştir.

AMAÇ: Katılımcı Yönetim Anlayışını Geliştirmek ve Kent Hukukunu Oluşturmak.

Gerekçe: Kamu Kurumları topluma hizmet amacıyla kurulan ve toplum kaynaklarını kullanan kuruluşlardır. Bu kuruluşların karar ve uygulamalarında toplumun talep ve şikâyetlerini dikkate almaları gereklidir. Belediye Kanunu'nun 13. Maddesine göre de "Hemşerilerin Belediye Yönetimine Katılmaya" hakları bulunmaktadır.

Günümüzde gelişmiş batı ülkelerinde de "iyi yönetim" ilkeleri doğrultusunda halkın yönetime katılımı öngörülmektedir. Orhangazi Belediyesinin önümüzdeki dönemde katılımcı yönetim uygulamalarını geliştirmesi; sağlıklı, etkin ve verimli bir yönetim için gereklidir. Bu doğrultuda, Sivil Toplum Kuruluşlarının karar ve uygulamalara etkin katılımını sağlayıcı tedbirler alınmalıdır.

Kentlilerimizin en önemli sorunları arasında kentlerin sahihsizliği problemi bulunmaktadır. Kentin geleceği ile kendi geleceği arasında anlamlı bağlar kuramayan insanlara kentlilik bilinci ve kültürü kazandırılarak kentli olmanın ayrıcalığını bilmeleri ve yaşamlarını buna göre sürdürmeleri için gerekli çalışmaların yapılması gereklidir. Orhangazi Belediyesi'nin 2009 yılında başlattığı kentlilik bilinci çalışmasının önümüzdeki dönemde geliştirilerek uygulanmasının stratejik önemi bulunmaktadır.

Hedefler: Orhangazi halkının, Orhangazi'le ilgili karar ve uygulamalara katılımı için gerekli çalışmaların yapılması ve etkin bir şekilde yürütülmesi. Kent Konseyinin etkinliğinin artırılması. Kamu, özel ve tüzel kurum ve kuruluşlar arası işbirliği ve koordinasyonu geliştirmek suretiyle tüm yerel hizmetlerin etkin sunumunu sağlamak. Gönlülülerin belediye hizmetlerine katılımını sağlamak. Kentlilik bilincinin ve kent kültürünün yaygınlaştırılmasına yönelik çalışmalar yapılması.

AMAÇ: Kent Ekonomisinin Geliştirilmesine Katkıda Bulunmak.

Gerekçe: Belediye Kanununa göre; belediyeler artık kent ekonomisinin ve ticaretinin gelişiminden sorumlu kuruluşlardır. BM, Dünya Bankası ve AB'ye göre Yerel Kalkınma; yani Kentlerin Kalkınması için, yerel aktörlerin yapılabilişlik kapasitelerinin geliştirilmesi üzerinde önemle durulan konulardandır. Çünkü ekonomik gelişmesini tamamlayamamış kentlerin fiziki, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından da sağlıklı gelişmeleri mümkün olmamaktadır. Orhangazi Belediyesince fikri altyapısı 2015 yılında oluşturulan, 2015 yılında "Orhangazi Yerel Kalkınma Platformu" adıyla merkezi idare, meslek kuruluşları, STK'lar ve akademisyenlerin katılımıyla kurumsallaştırılacak olan çalışmaların önümüzdeki dönemde geliştirilerek sürdürülmesi önem arz etmektedir. Girişimcilere ydön verilmesi, mesleki eğitim ve girişimcilere yönelik eğitimlerin düzenlenmesi, yatırımcıların teşvik ediliş, özendirilmesi ve ihtiyaç duyulan

vizyon projelerinin hayata geçirilmesi Orhangazi'nin ve dolaylı olarak Bursa ve Türkiye'nin, ekonomik kalkınmasına katkıda bulunacaktır.

Orhangazi'nin Karayolu ve Denizyolu ulaşım ağının kesiştiği bir bölgede bulunması, ulaşılabilirlik kapasitesinin yüksek olması, ulusal ve uluslararası tanınmışlığın sağlanmasına büyük bir değer katacaktır. Düzenlenen her türlü ulusal ve uluslararası etkinlik, Kardeş Belediye çalışmaları cazibeyi arttıracaktır. Orhangazi'de ekonomik, kültürel ve sosyal yönden gelişmişliğin sağlanabilmesi için tüm paydaşların ortak bir Orhangazi kimliği ile hareket etmelerinde önemli faydalar bulunmaktadır. Özellikle ilçenin tanıtımı için kent markası oluşturulması önemli bir husus olduğu gibi, kentlilik bilincinin geliştirilmesine de katkı sağlayacaktır.

Hedefler: Kent markasının oluşturulmasına yönelik çalışmaların yürütülmesi, Yerel Kalkınma Çalışmalarının etkin bir şekilde yürütülmesi, Ulusal ve uluslararası tanınmışlığın artırılmasını sağlamak, Yerel aktörlerin yapılabilişlik kapasitesinin geliştirilmesine yönelik eğitim çalışmalarının yapılması, Vizyon projelerle istihdamı sağlamak.

AMAÇ: Etkin Belediye Yönetimi.

Gerekçe: Bir kurumun başarısındaki en büyük unsurlardan birisi, gerek kendi içinde gerekse hedef kitlelerle ve paydaşlarıyla sağlıklı bir iletişim tesis etmesidir. Toplam Kalite Yönetimi, İnsan Kaynakları Yönetimi gibi kurumsal yönetimi geliştirici çalışmalar için kurum içi iletişim önem arz etmektedir. İyi yönetim ilkelerine uygun, paydaşlarla birlikte yönetim anlayışının gelişmesi ve şeffaflık ilkesi gereği kurumun hizmet sunduğu kitle ve hizmet üretimi ile ilişki içinde bulunduğu kişi ve kurumlarla iletişimini güçlendirmesi gerekmektedir.

Kente ve kentliye hizmet edecek olan ve bunun içinde kamu kaynaklarını kullanacak olan belediyenin daha etkin, verimli ve kaliteli bir kurumsal yapıya dönüşmesi gerekmektedir. Dünyada kamu yönetimi alanında yaşanan gelişmelerde bunu gerekli kılmaktadır. Adına "Yeni Kamu Yönetimi" denilen anlayış özel işletmeler için geliştirilen yönetim tekniklerinin kamu kurumlarına da uygulanmasını öngörmektedir. Kaldı ki ülkemizde son yıllarda yapılan kamu reformu çalışmaları da bunu gerektirmektedir. Bir kurumun başarısındaki en önemli unsur, hiç şüphesiz ki o kurumun beşerî kaynaklarının etkin ve verimli kullanımıdır. Özellikle bilgi toplumu çağını yaşadığımız günümüzde insan kaynaklarının bilgi ve becerilerinin geliştirilmesini, yönetimine katılımının sağlanması, ortak misyon ve vizyon doğrultusunda yönlendirilmeleri önem arz etmektedir. Orhangazi Belediyesinin 200 civarında olan çalışanların önemli bir bölümünün yüksek öğrenim görmüş olması bir avantaj olmakla birlikte, bu avantajdan daha fazla yararlanabilmek için İnsan Kaynakları Yönetimi felsefesi doğrultusunda çalışmaların geliştirilerek uygulanması gereklidir.

Bilgi toplumunu yaşadığımız günümüzde belediyelerin daha etkin ve verimli hizmet üretmeleri için bilişim teknolojilerinden azami derecede yararlanmaları gerekmektedir. E-Devlet uygulamaları başta olmak üzere bilişim teknolojilerinin kullanımı

2. AMAÇ VE HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

İçin yasal düzenlemeler de söz konusudur. Orhangazi Belediyesi'nin bilişim teknolojilerinde geldiği seviye iyi olmakla birlikte bu alanda çalışmaların geliştirilmesi gerekmektedir.

Orhangazi Belediyesinin 2005 yılında başlattığı Toplam Kalite Yönetimi ve ISO 9001 çalışması ile daha sonraki süreçte başlattığı Performans ve Stratejik Yönetim çalışmalarının geliştirilerek ve genişletilerek uygulanması da önemlidir. Belediye hizmetlerinin daha güçlü olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapının oluşturulması gereklidir. Kaynakların verimsiz kullanımı genelde tüm kamu kurumlarının problemleri arasında yer almaktadır. Mevcut kaynakların geliştirilmesi, ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk ve tahsilât artırıcı çalışmalar yapılmasının yanı sıra tasarruf politikalarına da önem verilmesi gereklidir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa göre; kamu kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde kullanılması yönetimlerin sorumluluğu altındadır.

Hedefler: Belediye Mali Yapısının Güçlendirilmesi, İnsan Kaynaklarının Geliştirilmesi, Kurumsal Yönetimin ve İletişimin Geliştirilmesi, Zabita hizmetlerinin etkinliğini artırarak huzurlu bir kent oluşmasına katkıda bulunmak, Kaçak Yapı ve Gecikondü ile etkin mücadelenin sağlanması.

AMAÇ: Altyapı ve Ulaşım Sisteminin Modern Kent İhtiyaçlarını Karşılama.

Gereke: Orhangazi özellikle 1980 sonrası yaşadığı büyük göç sebebiyle kontrolsüz biçimde büyümüş ve yer yer çarpık yapılaşmaya sahne olmuştur. Ayrıca; kentin rutin gelişimi ile birlikte kimi bölgelerin fonksiyon değişikliği, sorunlu alanların tespiti ve kentsel tasarım çalışmaları kaçınılmaz bir hal almıştır.

Bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesi altyapıdır. Çünkü altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişimi mümkün değildir. Ayrıca elektrik, haberleşme gibi altyapı yatırımları merkezi idarece yapıldığından bu kurumlarla koordinasyon da önemli bir konudur. Yapım işi devam etmekte olan ilçemiz altyapı çalışmaları bir an önce tamamlanması ve sonrasında da yollarımızın asfaltlama çalışmaları ile parke ve bordür tratuvar çalışmaları tamamlanarak halkımızın hizmetine sunulmalı ve vatandaşlarımızı yazın toz kışın ise çamur derdinden kurtarmalıyız. Bir kentin gelişimi için gerekli olan unsurların arasında ulaşım da yer almaktadır. Orhangazi ulaşım ve trafik yoğunluğu yönünden büyük bir problem yaşamaktadır. Şehir içi yollar acil müdahale ile öncelikli sorunlardan biridir. Kentin bu günkü ve gelecek öngörüsünde görüldüğü gibi önümüzdeki dönemde ulaşım ihtiyacı artacaktır. Özellikle toplu taşımacılığın geliştirilmesi, ulaşım akstarı arasında koordinasyonun sağlanması öncelikli konular arasında yer almalıdır. Kentin otopark sorunu bu gün olduğu gibi gelecekte de büyük bir sorun olarak devam edeceğinden önlem alınması gereken öncelikli ihtiyaçlardır. Fındıklı-Nadir havzasında gelen cazibeli içme suyu yaz aylarında yeterli gelmediğinde ilçemizde bulunan yer altı sularından faydalanılmakta olup su havzasının kullanma-koruma dengesi içinde planlanması hem içme suyu ihtiyacı yönünden hem de Orhangazi'nin doğayla bütünlüğe gelişimi

yönünden gereklidir. Deprem riski de binaların sağlıklı hale dönüştürülmesini kaçınılmaz kılmaktadır. Bunların yanı sıra başta görüntü kirliliği olmak üzere kent estetiğini bozucu unsurların da giderilmesi gerekmektedir.

Hedefler: Sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için gerekli altyapının uluslararası standartlarda tamamlanması, Araçların değil, insanların ulaşımının esas alınmasına yönelik çalışmaların yapılması, Orhangazi Havza Alanından koruma ve kullanma dengesi gözetilerek etkin bir şekilde yararlanmak, Yapılaşma ve sosyal donatı yönünden daha yaşanabilir bir Orhangazi için uygun kentsel dönüşümleri projelendirmek, Afetlere yönelik çalışmaların sürdürülmesi, Orhangazililere hizmet edecek tesislerin ve hizmet binalarının yapımı, bakımı ve onanmasının sağlanması.

AMAÇ: Sosyal Belediyecilik Anlayışının Geliştirilmesi

Gereke: Orhangazi'de kişi başına düşen milli gelir, arzu edilen seviyede değildir. Ekonomik sıkıntıların yanı sıra geniş aileden çekirdek aileye geçiş, parçalanmış aileler, engelliler başta olmak üzere yaşlılar, kadınlar ve çocuklara yönelik; maddi yardım, psikolojik rehberlik hizmeti, eğitim desteği, istihdam çalışmaları, Kadın ve Çocuk Koruma Evleri, Aşevleri ve sosyal faaliyetlerin yapılması gerekmektedir. Ayrıca; yapılan tüm bu çalışmalarda etkinliğin, paylaşımın ve sürdürülebilirliğin artırılabilmesi için, başta STK'lar olmak üzere diğer kurum, kuruluş ve gönüllülerle işbirliğine gidilmesi, sosyal hizmetlerin yapılması ve hayırseverlerin sosyal yardım faaliyetlerine katılım oranının artırılması gerekmektedir.

Hedefler: Sosyal yardım konularının tespit edilerek, yardıma muhtaçların desteklenmesi,

Sosyal güçsüzlerin ve dezavantajlı kesimlerin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitelerinin yükseltilmesi, Sosyal, kültürel ve bilimsel amaçlı etkinlikler düzenlemek.

AMAÇ: Eğitim ve Kültürel Faaliyetlerin Artırılması.

Gereke: Belediyenin görevleri arasında kültürel faaliyetlerin yapılması da yer almaktadır. Özellikle iç göç sebebiyle renkli ve zengin kültürel mozaığa sahip olan ilçemizde, kültürel faaliyetlerin geliştirilmesi önemlidir. Kültürel faaliyetlerle insan odaklı kalkınma arasındaki doğrudan ilişki, konunun önemini daha da arttırmaktadır. Ulusal ve uluslararası kültürel etkinlikler ve kültürel tesisleşme hızı artırılarak devam etmelidir. Toplumsal kalkınmanın gerçekleşmesinde gereken şartlardan birisi de nüfusun eğitim düzeyinin yükseltilmesidir. Her ne kadar eğitim müfredatının belirlenmesi ve eğitim kurumlarının açılması öncelikle merkezi idarenin sorumluluğunda ise de belediyelerin bu alanlarda yapabileceği çalışmalar mevcuttur. Özellikle sosyal güçsüzlere yönelik eğitim çalışmaları önemsenmesi gereken faaliyetlerdendir. Orhangazi Belediyesi'nin benimsediği yerel kalkınma yaklaşımının başansı için eğitim faaliyetleri üzerinde önemle durulmaya devam edilmelidir. Eskiden şirin bir tarım beldesi olan Orhangazi, aşırı göç sebebi ile hızla büyümüş ve bu süreçte eğitim ve kültür farklılıkları meydana gelmiştir. Göç sebebiyle oluşan kültür farklılıklarının önümüzdeki dönemde

2. AMAÇ VE HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

odaklanması gereken alanlar arasında yer almalıdır. Hedefler: Yerel ve küresel değerlerin sağlıklı entegrasyonunu sağlamış, kültür – sanat zenginliğine sahip bir kent oluşturmak, Kültürel tesisleşmeye ağırlık verilmesi, Ulusal ve uluslararası kültürel etkinliklerin düzenlenmesi, Orhangazililerin gölle buluşturulmasına yönelik etkinliklerin düzenlenmesi, Orhangazi'nin eğitim seviyesinin ve kalitesinin yükseltilmesine yönelik çalışmalara katkıda bulunmak, Çocukların ve gençlerin bedensel ve zihinsel gelişimine katkıda bulunmak.

AMAÇ: Çevre ve Sağlık Bilincinin Geliştirilmesi.

Gerekçe: Kentlerin gelişim süreci içinde su, toprak ve hava kirliliğinin minimize edilmesi; doğa ile barışık sağlıklı bir kentleşmenin tesis edilmesi için belediyenin çevre ile ilgili yapacağı çalışmalar önemlidir. Temizlik, atık toplama, geri dönüşüm faaliyetleri, koruma ve kontrol hizmetleri, kentin ve kentinin en büyük sorunlarından. Orhangazi, bu alanda

atacağı adımlar ve geliştireceği projeler ile günümüzde bir dünya sorunu olan "çevre bilincini" oluşturmak ve devamını sağlamak zorundadır. Orhangazi'de aktif yeşil alan ve ağaç sayısının fazlalığı, fazla miktardaki mesire alanları ve çocuk oyun parkları, Orhangazililerin en büyük rekreasyon ve sağlık kaynağıdır. Bu sebeple Orhangazililerin en kolay şekilde ulaşabileceği yeşil alan ve oyun park yapımının devamını sağlamak, kontrol etmek ve koruma bilincini geliştirmek büyük öneme sahiptir.

Hedefler: Sağlıklı bir kent için çevre bilincini geliştirmek, Temizlik ve geri dönüşüm hizmetlerinin yürütülmesi, Kişi başı aktif yeşil alanın artırılması, fonksiyonel kullanımının temini, geliştirilmesi ve korunmasını sağlamak, Çevre ve toplum sağlığına uygun işletme sayısını artırmak, İnsanlara hayvan sevgisi kazandırılması ve hayvanlardan insanlara bulaşan hastalıkların kontrol altına alınması ve önlenmesini sağlayıcı çalışmalarda bulunmak, Halk ve personel sağlığına yönelik çalışmalar yapmak.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

MALİ BİLGİLER

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Tahmini Gelir Bütçesi, Tahakkuk ve Tahsilatların Kalemlere Göre Dağılımı:

GELİR KODU	GELİR ADI	TAHMINİ BÜTÇE	TOPLAM TAHAKKUK	NET TAHSİLAT
01	Vergi Gelirleri	19.330.000,00	24.251.189,16	16.757.806,47
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.635.000,00	10.216.447,03	6.639.609,66
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	900.000,00	1.158.172,33	1.158.172,33
05	Diğer Gelirler	24.040.000,00	31.179.936,78	23.814.295,13
06	Sermaye Gelirleri	46.595.000,00	23.295.416,89	20.436.788,09
	TOPLAM	99.500.000,00	90.101.162,19	68.806.671,68

2019 Yılı Bütçe Gideri 76.908.226,08-TL gerçekleşmiştir.

Gider Bütçesi Birimlere Göre Dağılımı:

KODU	BİRİM ADI	BÜTÇEYE KONULAN	YIL İÇİNDE AKTARMA SURETİYLE EKLENEN(İ)	YIL İÇİNDE AKTARMA SURETİYLE DÜŞÜLEN(İ)	NET BÜTÇE DENEĞİ TOPLAM	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ
02	Özel Kalem Müdürlüğü	6.360.000,00	5.445.000,00	1900.000,00	9.905.000,00	8.936.633,11
18	Yaz İşleri Müdürlüğü	1.250.000,00	623.757,88	379.000,00	1.494.757,88	1.114.661,68
30	Fen İşleri Müdürlüğü	11.000.000,00	4.431.000,00	7.015.000,00	8.416.000,00	3.438.373,66
31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	8.953.000,00	1.154.000,00	5.590.104,72	4.516.895,28	1.754.519,83
34	Zabıta Müdürlüğü	2.640.000,00	16.45.000,00	1.138.000,00	3.147.000,00	2.842.406,18
35	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5.100.000,00	494.293,59	3.374.000,00	2.220.293,59	741.377,39
36	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.250.000,00	2.486.166,31	3.737.000,00	1.999.166,31	1.107.048,49
37	Temizlik İşleri Müdürlüğü	5.252.000,00	12.033.884,02	1.320.000,00	15.965.884,02	12.672.181,62
38	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	12.620.000,00	1.868.000,00	3.427.000,00	11.059.000,00	7.755.485,95
39	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	300.000,00	12.000,00	228.630,73	83.369,27	83.369,27
40	Hukuk İşleri Müdürlüğü	500.000,00	135.000,00	135.000,00	500.000,00	227.840,54
41	Kütüphane Müdürlüğü	350.000,00	181.230,04	205.987,92	325.242,12	325.242,12
43	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4.225.000,00	2.158.534,40	3.600.797,69	2.782.736,71	2.782.736,71
44	Veteriner İşleri Müdürlüğü	500.000,00	155.000,00	106.000,00	547.000,00	478.281,99
45	Muhterak İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00	120.000,00	120.000,00	1.000.000,00	300.333,87
46	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5.000.000,00	2.908.411,83	1.420.307,1	6.088.104,72	6.088.104,72
47	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	300.000,00	80.910,51	181.204,10	179.706,41	179.706,41
48	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	28.900.000,00	3.801.000,00	3.682.000,00	29.019.000,00	25.828.938,85
49	Spor İşleri Müdürlüğü	2.000.000,00	33.000,00	1.782.166,31	250.833,69	250.833,69
	TOPLAM	99.500.000,00	39.344.198,58	39.344.198,58	99.500.000,00	76.908.226,08

GELİRLER İLE İLGİLİ İŞLEMLER

01 Ocak 2019 ile 31 Aralık 2019 tarihleri arasındaki faaliyetlerimiz, yapılaş şekilleri bütünüyle kanun ve yönetmeliklerde emir edildiği gibi yerine getirilmiştir. Tahakkuklarımız, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile tahsilatlarımız ise; 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsili Usul Kanunu'na göre yapılmaktadır. Bu işlemlerin tamamına yakını Belediyemiz tarafından yapılmakta olup, bazı hallerde ise, 213 sayılı

V.U.K 101. maddesi ve 94. maddelerine göre yapılmaktadır. Belediye tarafından yapılan gayrimenkul satış ve kiraya verme işlemlerinde, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri uygulanmış, kira kontratlarında tahsilat ile ilgili kesin hükümler konularak kira tahsilat oranları artırılmıştır.

2019 Mali Yılında Tahakkuk Toplamı: 90.101.162,19-TL

Net Tahsilat Toplamı ise; 68.806.671,68 TL'dir.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

GENEL BİLGİLER

Özel Kalem Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. ve 22/02/2007 tarihli, 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İske ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanarak Orhangazi Belediye Meclisinin, 02/05/2014 tarihli ve 30 no.lu Meclis Kararı ile kurulmuştur.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programına almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkanlık Makamının emirleri ile Başkanlıkça yapılacak toplantıları düzenlemek, ilgililere haber vermek ve katılımı sağlamak.

Belediye Birimleri, Resmi Kurum ve Kuruluşlarla olan yazışma ve diğer irtibatları Başkanlık adına yapmak. Başkanlıkça istenilen bilgi ve belgeleri temin etmek. Başkanlık Makamının emir ve direktiflerini birimlere ulaştırmak, takip ve sonuçlandırılmasını sağlamak. Belediye'de hizmet veren tüm müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlükler ile Başkanlık Makamı arasındaki işbirliğini ve koordinasyonunu sağlamak. Başkanlık Makamının vereceği emirlere göre uygulayıcı birimlerden çıkan iş ve yazılardan kendi uzmanlık alanına girenleri Başkanlık adına gözden geçirerek arşivlemek. Çeşitli açılış, toplantı ve törenlere Belediye Başkanının iştirak etmesini sağlamak, herhangi bir sebeple Belediye Başkanımızın katılamadığı organizasyonlara Başkanlık Makamı adına çiçek ya da mesaj göndermek.

Başkanlık Makamına ulaşan vatandaş talepleri ve şikayetlerini değerlendirip, Belediyemizi ilgilendirenlerin çözümlerini sağlamak, diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarını ilgilendiren talep ve şikayetlerin çözülmesinde vatandaşlara yardımcı olmak. Belediye hizmetlerinin açılış törenlerinin düzenlenmesinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli çalışmak. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin diğer müdürlüklere ve halka iletilmesini sağlamak.

Belediye Başkanımızın ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama ve bayramlarla ilgili hizmetlerini düzenlemek, yürütmek ve diğer birimlerle koordine etmek. Başkanımızın gelen misafirleri için her türlü karşılama,

ağırlama ve uğurlama hizmetlerini yerine getirmek ve bu konuda gerekli organizasyonları yapmak. Bayramlarda yapılan kutlamaların organizesi, tören mahallinde gerekli düzenlemeleri ilgili birimlerle koordineli olarak yürütmek ve Belediye Başkanımızın katılımını sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak.

BASIN BÜROSU

Basın Bürosunda günlük gazete arşivleri tutulmakta, Belediyemizle ilgili haberler; hem ilçemizde hem Bursa'da hem de yaygın medyada görev yapan muhabir, haber müdürleri ve yazı işleri müdürleri ile köşe yazarlarına e-mail aracılığı ile servis edilmektedir.

Belediyemizin resmi web sitesi her gün güncellenmekte, Belediye Başkanına yazılan e-mail ve mesajlar tarafına iletilmektedir. Fotoğraf ve haber arşivi tutulmakta, belediyenin sosyal medya hesaplarının yönetimi sağlanmaktadır. Belediye Başkanımızın konuk olacağı televizyon programları ile görüşülmektedir. Festival ve faaliyetlerde Orhangazi'nin tanıtımı adına yapılacak olan fotoğraf, video çekimleri, televizyon programları koordine edilmektedir. Yine belirli periyotlarda ilçemizdeki, Bursa'daki ve Ankara'daki gazeteciler ziyaret edilip ilçemizle ilgili bilgi aktarılmaktadır. Orhangazi'nin ve Belediyemiz faaliyetlerinin daha fazla medyada yer alması adına çalışıp doğru haber yapılması noktasında da hassasiyet gösterilmektedir. Ayrıca, yine Belediyemizin düzenlediği basın toplantıları da bu birim tarafından koordine edilmektedir.

HALKLA İLİŞKİLER

Belediyemizde evrak akışının düzenlenmesi, vatandaş başvurularında bürokrasinin azaltılması, işlem sürelerinin standartlaştırılması vb. konularda düzenleme yapmak amacı ile oluşturulan Halkla İlişkiler Birimi, Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet göstermektedir. Hemşehrilerimizle Belediyemiz birimleri arasında bir köprü vazifesi gören Halkla İlişkiler Birimi ile hizmet anlayışı da değişmiştir. Bu sistemle, dilek ve şikayetler daha hızlı çözümlenerek neticeye ulaşmaktadır. Halkla İlişkiler Birimimize gelen her türlü istek, talep, şikayet ve öneriler titizlikle değerlendirilmekte, en geç "48 saat" içerisinde cevaplandırılarak ilgililere geri dönüş yapılmaktadır.

Katılımcı Kent Yönetimi anlayışını esas alan ve hizmetlerine yansıtan Belediyemiz, hemşehrilerimizin memnuniyeti için her imkanı kullanmaktadır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İŞ-KUR HİZMETLERİ

Amaç: İş-Kur hizmetlerinden yararlanmak amacıyla başvuranlara, bu protokolün 5/b maddesinde belirtilen hizmetlerin Belediye nezdinde sunulmasıdır.

Kapsam: Bu protokol yukandaki amaca ulaşmak için, Orhangazi Belediyesi ile Bursa İl Müdürlüğü arasındaki görev, yetki ve sorumlulukları kapsar.

Sorumluluklar:

e-İş-Kur Portalı üzerinden;

- İş arayanların kaydını almak ve güncellemek,
- İş arayanın profiline uygun açık işler sorgulamak,
- İş başvurusunu almak ve başvurularını takip etmek,
- İşsizlik Sigortası başvurusu talep dilekçesi ile ödeme planını sorgulamak,
- İş gücü uyum programlarına başvuru yapmak ve takip etmek,
- Özel sektör işverenin iş gücü talebini almak ve sonuçlandırmak,
- İşlemleri yapacak uygun çalışma ortamı, en az orta öğretim mezunu yeterli sayıda kadrolu personel ve sunulacak hizmete münhasır olmak üzere, internet bağlantısı olan bilgisayar temin etmek,
- Görevlendirilen personelden 6. madde de belirtilen

kurallara uyacağına dair taahhütname alarak kurumavermek,

- Bu hizmetlerin yürütülmesinde Belediye ve görevlendirdiği personel hizmet sunulan taraflardan, her ne ad altında olursa olsun ücret ve menfaat talep edemez

Hizmetler: Orhangazi Belediyesi İş-Kur Hizmet Birimi, 2010 yılında açılmış olup ilçe halkına hizmete başlamıştır.

- 2019 yılı içerisinde Alınan İş Arayan Kaydı Sayısı: Kadın 287, Erkek 337 Toplam 624 kişi
- İş Başvurusu: Kamu: Kadın 18, Erkek 48 - Özel: Kadın 122, Erkek 135 Toplam 323 kişi
- İşe Yerleştirme: Kamu: Kadın 0, Erkek 0 - Özel: Kadın 21, Erkek 7 Toplam 28 kişi
- Kurs Başvuru Sayısı: 8
- Toplum Yararına Program (TYP) Başvuru Sayısı: 961 kişi
- Tazminat / Fon Talep Dilekçesi Sayısı (İşsizlik Maaşı): 1042 kişi

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



AK PARTİ BURSA İL BAŞKANI VE MİLLETVEKİLLERİNDEN HAYIRLI OLSUN ZİYARETİ

İçişleri Eski Bakanı ve Bursa Milletvekili Elkan Ala, Bursa İl Başkanı Ayhan Salman, AK Parti Bursa Milletvekilleri Zafer Işık, Mustafa Esgin, Atilla Ödünç, Vildan Yılmaz Gürel ve İl Yöneticileri Belediye Başkanı Bekir Aydın'a hayırlı olsun ziyaretinde bulundular.



MUHTARLARDAN BELEDİYE BAŞKANI BEKİR AYDIN'A ZİYARET

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı için Orhangazi'ye gelen Bulgaristan Halkoyunları Ekibi Belediye Başkanı Bekir Aydın'ı makamında ziyaret etti.



Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı Alınur Aktaş Orhangazi Belediye Başkanı Bekir Aydın'ı makamında ziyaret etti.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



Türkiye Büyük Millet Meclisi (TBMM) İnsan Hakları Komisyonu Başkanı ve AK Parti Bursa Milletvekili Hakan Çavuşoğlu, AK Parti Bursa Milletvekili Zafer Işık ve AK Parti Bursa İl Başkanı Ayhan Salman, Orhangazi Belediye Başkanı Bekir Aydın'ı ziyaret etti.



Orhangazi Belediye Başkanı Bekir Aydın Bursa Valisi Yakup Canbolat'ı makamında ziyaret etti.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



Orhangazi Belediye Başkanı Bekir Aydın DSİ Bölge Müdürü Hayati Çelenk'i ziyaret etti.



BAŞKAN AYDIN BAKAN PAKDEMİRLİ'Yİ ZİYARET ETTİ

Belediye Başkanımız Bekir Aydın Ankara temasları sırasında Tarım ve Orman Bakanı Dr. Bekir Pakdemirli'yi Bakanlık Binasında ziyaret ederek ilçe hakkında bilgiler verdi.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



Cargılı İlkokulu öğrencileri Orhangazi Belediye Başkanı Bekir Aydın'ı makamında ziyaret etti.



3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde engelli vatandaşlarımızı yalnız bırakmadık.



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

GENEL BİLGİLER

Yazı İşleri Müdürlüğü, 13 Temmuz 2005 gün ve 25874 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesinde sıralanan müdürlüklerdendir. Belediye'nin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak başlıca görevlerindendir.

YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLAR

Kamu kurum ve kuruluşlarının, kanuni temsilcilerin veya vatandaşların Belediye Başkanlığına gönderdiği evrakları teslim almak ve evrak türüne göre ayrımını yapmak, gelen evrakı bilgisayar ortamında kaydetmek, dilekçe başvurularını deftere kaydederek takibi için teslim alındı belgesi vermek, BİMER - CİMER ve Bilgi Edinme Başvurularını, yasal süresi içerisinde cevaplandırmak, içeriğine göre arz ve havalesi yapılan evrakın zimmetle dağıtımını yaparak iş akışını sağlamak, Başkanlık tarafından çıkarılan genelgeleri hazırlamak, Başkanlık yazışmalarını hazırlamak, Başkanlık'a havale edilen önergeleri hakkında ilgili dairelerden bilgi almak ve gerekli cevabı yazmak, Başkanımızın programları ile ilgili vekâlet yazılarını hazırlayarak Kaymakamlık Makamına göndermek, yürürlüğe giren ilgili yasa, yönetmelik, tüzük ve genelgelerin takibini yaparak, Başkanlığımız ve birimlerimizi konu ile ilgili bilgilendirmek, Belediyemiz ile kardeş şehir ilişkilerinin devamlılığının sağlanması, yeni oluşacak kardeş şehir ilişkileri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi görevini yerine getirmek, üyesi olduğumuz, İznik Gölünü Koruma Birliğinin Meclis ve Encümen Toplantıları gündemini oluşturmak, kararları yazıp ilgili birimlere bildirmek, gizli evrakı teslim almak, gizli defter kaydını yapmak ve ilgili makama arz etmek, posta iş ve işlemlerini yürütmek, Belediye Meclisi toplantılarının sekreteryâ hizmetlerini yürütmek, Belediye Encümeni toplantılarının sekreteryâ hizmetlerini yürütmek, Belediye Meclis ve Encümeni'nin aldığı kararları ilgili birimlere

iletmek, nikâh akit işlemleri ile aile kurulmasının temellerini atarak sosyal alanda hizmet vermek, Ayrıca Meclis Kararı ile kapatılarak müdürlüğümüz bünyesine geçen kütüphane hizmetlerini yerine getirmek.

FİZİKSEL YAPI

Yazı İşleri Müdürlüğü Birimi, Belediyemiz Hizmet Binası'nın 2. normal katında hizmet vermektedir. Birim bünyesinde; müdür odası, ofis salonu ve 1 arşiv odası bulunmaktadır. Birimimize ait herhangi bir görevli araç bulunmamaktadır. Ayrıca, birimimiz bünyesinde faaliyet gösteren Kütüphane Memurluğuna ait; bir Merkez Kütüphane, bir Şeffaf Kütüphane, bir Gençlik Merkezi Kütüphanesi bir de Yeniköy Mahallesi Kütüphanesi bulunmaktadır.

BİLGİ ve TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Yazı İşleri Müdürlüğümüz envanterinde; 20 adet bilgisayar, 11 adet yazıcı, 1 adet büyük boy fotokopi makinesi, 3 adet tarayıcı, 1 adet ses yayın cihazı, 2 adet projeksiyon cihazı ve 1 adet posta ücret ödeme makinesi bulunmaktadır. Bilgisayarlarımızda belediye otomasyon sistemi BELSİS (Belediye Bilgi Sistemi) kullanılmaktadır.

(EBYS) Elektronik Belge Yönetim Sistemine entegre olunarak, elektronik imza'ya (e-imza) 2016 yılı Aralık ayı itibarıyla geçilmiştir. Bu konuda, tüm birimlere eğitim hizmeti verilerek sistemin sorunsuz çalışması için gerekli tedbirler alınmıştır.

Kurumumuz adına Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) entegrasyonu sağlanmıştır. Söz konusu işlemler birimimiz tarafından yürütülmektedir. KEP ile kırtasiyecilik azaltılmış, evrak işlemleri hızlandırılmıştır.

Pul kullanımından kaynaklanan ücret kayıplarının ve iş yükünün azaltılması amacıyla Posta Ücret Ödeme Makinesine geçiş yapılmıştır. Bu sayede kurumumuzda; tebliğatlar, iadeli taahhütü ve günlük gönderiler, PTT'ye gitmeden hızlı ve ekonomik bir biçimde ücretlendirilip postaya hazır hale getirilmektedir.

ORGANİZASYON YAPISI



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

PERSONEL BİLGİSİ

Müdürlüğümüzde; 1 müdür, 1 uzman, 6 şef (1 şef - evlendirme memuru), 2 tekniker (1 tekniker - evlendirme memuru), 1 teknisyen yardımcısı, 4 memur, 1 sözleşmeli personel, 2 daimi işçi ve 5 OBEFAŞ personeli olmak üzere toplam 23 kişi görev yapmaktadır.

MECLİS İŞLEMLERİ

Orhangazi Belediye Meclisi; 01 Ocak 2019 - 31 Aralık 2019 tarihleri arasında Ocak 2019 dönem başından itibaren, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun öngördüğü şekilde 'Ağustos ayı' tatil olmak üzere, Belediye Meclisince belirlenen çalışma takvimine göre "19 birleşim" yapmış ve gündemde bulunan "95 adet" konuyu karara bağlamıştır.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN

BELEDİYE MECLİSİNE YÖNELİK İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüze ilgili müdürlüklerden havale edilen meclis müzakerelerini almak, yasaya uygun olarak meclis toplantılarını ilan etmek, meclis üyelerine meclis gündemini tebliğ etmek, (e-mail olarak) meclis gündemini hazırlamak, gerekli raporları yazmak, alınan kararları yazıp ilgili mercilerde tasdik ettirmek; meclis karar özetleri, meclis tutanakları ve zabıt (kamera kaydı ile) tanzim etmek, kesintiye meclis kararlarını Belediye Kanununda belirtilen 7 günlük süre içinde Kaymakamlık Makamına sunmak ve onaydan gelen meclis kararlarını uygulanmak üzere ilgili birimlere göndermektir.

ENCÜMEN İŞLEMLERİ

Belediye Encümenimiz, 01/01/2019 - 31/12/2019 tarihleri arasında "54 oturum" yapmış ve gündemde bulunan "836 adet" konuyu karara bağlamıştır. Encümenimiz, her hafta 'Çarşamba günleri' toplanmaktadır. Gündemdeki konular görüşülerek; alınan kararlar tasdik edilip, uygulanmak üzere ilgili birimlere iletilmektedir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN BELEDİYE

ENCÜMENİNE YÖNELİK İŞLEMLERİ

Müdürlüğümüze ilgili birimlerden havale edilen encümen müzakerelerini almak, toplantı gündemini hazırlamak, alınan kararların mevzuata uygun olarak yazılıp imzalandıktan sonra ilgili daireye göndermek, Belediye Zabita Talimatnamesine aykırı hareket edenler hakkında tutulan zabıt varakasına istinaden encümen kararı yazıp, ilgili müdürlüğe göndermektir. Kiralama ihalesi, satış ihalesi ve kamulaştırma kararlarının yazılması da encümen işlemleri arasındadır.

Encümen Üyeleri, Encümen Başkanı'nın (Belediye Başkanı) başkanlığında toplam beş kişiden oluşmuştur. 2019 yılında meclis üyeleri arasından seçilen encümen üyeleri; Abdurrahim AKÇAY ve Davut ÇİL, atanmış encümen üyeleri ise, İmar ve Şehircilik Müdür V. Yavuz İKİZMEN ve Mali Hizmetler Müdür V. Aydın SANCAR'dır.

Orhangazi Belediye Meclisi 2019 yılı içerisinde aşağıda belirtilen tarihlerde toplanarak gündeminde yer alan konuları karara bağlamıştır.

MECLİS TARİHİ	BİRLEŞİM	ALINAN KARAR SAYISI
03/01/2019 - 08/01/2019	2 Birleşim	6
07/02/2019	1 Birleşim	3
07/03/2019	1 Birleşim	4
08/04/2019	1 Birleşim	7
02/05/2019 - 07/05/2019	2 Birleşim	16
10/06/2019 - 14/06/2019	2 Birleşim	10
04/07/2019 - 09/07/2019	2 Birleşim	8
(Ağustos Ayı Tatil Dönemi)	Tatil	-
05/09/2019 - 10/09/2019	2 Birleşim	10
03/10/2019 - 08/10/2019	2 Birleşim	5
07/11/2019 - 12/11/2019	2 Birleşim	9
05/12/2019 - 10/12/2019	2 Birleşim	17
TOPLAM	19 Birleşim	95

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediye Encümenimizce 2019 yılı içerisinde alınan encümen kararları aşağıya çıkarılmıştır.

TARİH	OTURUM SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI
2019 Yılı Ocak Ayı	5	64
2019 Yılı Şubat Ayı	5	61
2019 Yılı Mart Ayı	6	58
2019 Yılı Nisan Ayı	4	49
2019 Yılı Mayıs Ayı	4	63
2019 Yılı Haziran Ayı	3	50
2019 Yılı Temmuz Ayı	5	83
2019 Yılı Ağustos Ayı	4	81
2019 Yılı Eylül Ayı	4	59
2019 Yılı Ekim Ayı	5	96
2019 Yılı Kasım Ayı	4	81
2019 Yılı Aralık Ayı	5	91
TOPLAM	54 Oturum	836 Karar

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2019 FAALİYET
RAPORU

2019 YILI MECLİS KARARLARI

Karar No	Karar Tarihi	Karar Konusu	Karar
1	03/01/2019	Memur Boş Kadro Değişikliği Yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
2	03/01/2019	2019 yılı Sözleşmeli Personel Öcretlerinin Belirlenmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
3	03/01/2019	Denetim Komisyonu Üyeleri Seçimi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
4	08/01/2019	İlçemiz Muradiye ve Cihanköy Mahallesi'nde muhtelif ada ve parsellere yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı askı itirazlarının değerlendirilmesi.	Oy çokluğu ile reddedildi.
5	08/01/2019	İlçemiz Fatih Mahallesi İznik Gölü Kıyı Bandında yapılan "Kıyı Bandı Kentsel Tasarım Uygulama ve Çevre Düzenleme İş'i" kapsamında İmar yollarında düzenleme yapılabilmesi amacıyla uygulama İmar Planı Değişikliği yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
6	08/01/2019	İlçemiz Yeniköy Mahallesi Çalılık 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı için Bursa 2. İdare Mahkemesi 2017/1964 Sayılı Kararının Uygulanması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
7	07/02/2019	2019 Yılında Zabıta Personellerine Verilecek Fazla Mesal Öcretlerinin Belirlenmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
8	07/02/2019	Belediyemiz Norm Kadrolarından Teknik Hizmetler Sınıfında 1 dereceli Mimar unvanlı kadroda bir personelin Tam Zamanlı Sözleşmeli olarak çalıştırılması ve Bakanlıkça ilgili kadro için tespit edilen altı sınırdan aylık net ücretinin belirlenmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
9	07/02/2019	3402 sayılı Kadastro Kanununun 3. maddesine istinaden İlçemiz Mahallelerinde yapılacak olan kadastro güncelleme çalışmalarında ve muhtelif kadastro işlerinde kadastro ekipleri ile birlikte görev yapmak üzere birliklerin belirlenmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
10	07/03/2019	İlçemiz Yeniköy Mahallesi 948, 949, 5819, 5820 parsel üzerinde ada kenar düzenlenmesi amacıyla uygulama İmar plan değişikliği yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
11	07/03/2019	İlçemiz Çetliköy Mahallesi 2616 parsel sayılı taşınmazda ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı değişikliğine TMMOB Şehir Plancılar Odası Bursa Şubesinin itirazının değerlendirilmesi.	Oy çokluğu ile reddedildi.
12	07/03/2019	İlçemiz Yeniköy Mahallesi 875/1, 876/2, 882/1, 884/1, 885/1, 887/1, 888/2, 889/1, 892/2, 896/1 ve Hüriyet Mahallesi 301/143 parsel sayılı arsa vashındaki taşınmazların takası, kat karşılığı ve haslat paylaşımı yöntemlerine göre değerlendirilerek sözleşmeler ve protokoller düzenlemek, imzalamak veya gerektiğinde bu taşınmazları satmak üzere Belediye Encümenine ve Belediye Başkanına verilen yetkinin kaldırılması.	Oy çokluğu ile reddedildi.
13	07/03/2019	03/05/2018 tarih ve 36 no.lu Meclis Kararının iptal edilmesi.	Oy çokluğu ile reddedildi.
14	08/04/2019	Başkanlık Divanının Düştürülmesi (Meclis 1. Başkan Vekili, Meclis 2. Başkan Vekili ve Kâtip Üyelerin Seçimi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
15	08/04/2019	Encümen Üyeleri Seçimi ve Encümen Toplantı Gününün Tespiti.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
16	08/04/2019	Meclis Toplantı Günü, Tatil Ayının Tespiti ve Meclis Toplantılarının Kaydedilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
17	08/04/2019	İmar Komisyonu ile Plan ve Bütçe Komisyonu Üyeleri Seçimi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
18	08/04/2019	İhtisas Komisyonları Kurulması, Komisyon Üye Sayısı ve Üyelerinin Belirlenmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
19	08/04/2019	Sosyal Denge Sözleşmesi ile ilgili Belediye Başkanına Yetki Verilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
20	08/04/2019	2018 yılı Faaliyet Raporu.	Oy çokluğu ile reddedildi.
21	02.05.2019	Mülkiyet Belediye'imize ait İlçemiz Pazartesi Kapalı Pazar Yeri ve Perşembe Orkaniye Pazarı ile ilgili 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. ve 75. maddeleri gereğince tahsis protokolü yapılması.	Oy birliği ile Mûdûrîyeye iade edildi.
22	02.05.2019	Mülkiyet Belediye'imize ait Örnekköy Mahallesi 117 Ada 39 parselde bulunan taşınmazın 10 yılına kiralınması.	Oy çokluğu ile Mûdûrîyeye iade edildi.
23	02.05.2019	Çevre Koruma ve Kontrol Mûdûrîyeye, Sosyal Yardım İşleri Mûdûrîyeye ve Spor İşleri Mûdûrîyeye kaldırılarak mûdür kadrolarının iptal edilmesi.	Oy birliği ile kabul edildi.
24	02.05.2019	Bursa İli Belediyeler Birliğine Üye Seçimi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

25	02.05.2019	İznik Gölünü Koruma Birliği Meclisine Üye Seçilmesi	Oy birliği ile kabul edildi.
26	02.05.2019	Bursa Kültür Turizm ve Tanıtma Birliğine Üye Seçilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
27	02.05.2019	Belediyeimizin Yağlı Güneş Düzenleyen Kentler Birliği üyeliğinden ayrılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
28	02.05.2019	Belediyeimizin Tarihî Kentler Birliği üyeliğinden ayrılması.	Oy birliği ile kabul edildi.
29	02.05.2019	Belediyeimizin Marmara Belediyeler Birliği üyeliğinden ayrılması.	Oy birliği ile kabul edildi.
30	02.05.2019	Belediyeimizin Bursa İl Hayvancılığı Geliştirme Birliği üyeliğinden ayrılması.	Oy birliği ile kabul edildi.
31	02.05.2019	Belediye Meclis Üyeleri arasından atanan Belediye Başkan Yardımcılarının 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesine istinaden aylık maaşının belirlenmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
32	02.05.2019	Mülkiyetli Belediyeimize ait; Yeniköy, Hüriyet, Akhanım ve Muradiye Mahallelerinde bulunan toplam 11 adet taşınmazların satışı.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
33	02.05.2019	Uyuşturucu ve Madde Bağımlılığı ile Mücadele Komisyonu Kurulması ve Üyelerinin Belirlenmesi.	Oy birliği ile kabul edildi.
34	07.05.2019	1/1000 ölçekli Yenisöğüt Revizyon Uygulama İmar Planı.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
35	07.05.2019	2018 Mali Yılı Kasın Hesabı.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
36	07.05.2019	Mülkiyetli Belediyeimize ait Yenisöğüt Mahallesinde bulunan Ayazma Mesire Alanı, İçimiz İznik Gölü kenarında bulunan Çamlık Piknik Alanı, Yeniköy Taşlık Mesire Alanı, Mahmudiye Mesire Alanı ve Nader Mesire Alanının günlük işgaline bedellerinin belirlenmesi.	Oy birliği ile kabul edildi.
37	10.06.2019	OBİFAŞ A.Ş. Olağanüstü Genel Kurulu için Belediye Başkanına yetki verilmesi ve OBİFAŞ Esas Sözleşme değişikliği.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
38	10.06.2019	Mülkiyetli Belediyeimize ait Gedek Mah. 767 ada, 2 parsel 411, 84m ² taşınmazın satışı.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
39	10.06.2019	Memur Boş Kadro Değişikliği Yapılması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
40	10.06.2019	Çiftçi Malları Koruma Meclisine (5 asil, 5 yedek), Murakabe Heyetine (5 asil-5 yedek) Üye Seçimi.	Oy birliği ile kabul edildi.
41	10.06.2019	Hüriyet Mahallesi 187 ada 2 parsel, 647 ada 1 parsel ve Ömekköy Mahallesi 57 no.lu parsel güzergahı üzerinde Enerji Nakil Hatı ve pilon yerleri düzenlenmesine yönelik uygulama imar planı değişikliği.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
42	14.06.2019	Fen İşleri Müdürlüğü Görev Yetki ve Çalışma Yönetmeliğinin Güncellenmesi.	Oy birliği ile kabul edildi.
43	14.06.2019	Destek Hizmetleri Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliğinin Güncellenmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
44	14.06.2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliğinin Güncellenmesi.	Oy birliği ile kabul edildi.
45	14.06.2019	02/05/2019 tarih ve 23 sayılı Meclis Kararı ile kapatılan Spor İşleri Müdürlüğü bütçesinin Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Bütçesine, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü bütçesinin de Temizlik İşleri Müdürlüğü bütçesine aktarılması.	Oy birliği ile kabul edildi.
46	14.06.2019	2019 Yılı Evsel Kati Atık Toplama Tarifelerinin Belirlenmesi.	Oy birliği ile kabul edildi.
47	4.07.2019	Kredi Borçlanması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
48	4.07.2019	6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun'un 90. maddesine göre "Gayrimenkul Satış Komisyonu" Üye Seçimi	Oy çokluğu ile kabul edildi.
49	4.07.2019	Mülkiyetli Belediyeimize ait muhtelif yerlerdeki taşınmazların satışı.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
50	4.07.2019	Orhangazi Halk Oyunları Topluluğu Gençlik ve Kültür Dayanışma Derneği Ekliline Hizmet Pasaport Talebi.	Oy birliği ile kabul edildi.
51	9.07.2019	İçimiz Hüriyet Mahallesi 181 ada, 11 parsel sayılı taşınmazı ait 1/1000 ölçekli Orhangazi Revizyonu Uygulama İmar Planı plan değişikliği.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
52	9.07.2019	İçimiz Arapzade Mahallesi 368 ada 9 parsel sayılı taşınmazı ait 1/1000 ölçekli Orhangazi Revizyonu Uygulama İmar Planı plan değişikliği.	Oy birliği ile kabul edildi.
53	9.07.2019	Arapzade Mahallesi 155 Ada 15 Parsel Sayılı Taşınmazın 3.738 m ² 'lik Alanının Su Deposu ve Koruma Alanı Projesi Kapsamında BUSKİ Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığına Tahsisi	Oy birliği ile kabul edildi.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

54	9.07.2019	Mali Hizmetler Müdürlüğü Çalışma Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik.	Oy birliği ile kabul edildi.
55	5.09.2019	Armağaz Arsan Marmara Doğalgaz Dağıtım A.Ş.'nin Olağan Genel Kurulunda "Sermaye Artırımına İştirak Edilmesi ve İştirak taahhütnamesi imzalaması için, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. Maddesinin (g) bendine istinaden karar alınması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
56	5.09.2019	3402 sayılı Kadastro Kanunu'nun 3. maddesine istinaden İlçemiz Mahallelerinde yapılacak olan kadastro güncelleme çalışmalarında ve muhtelif kadastro işlerinde kadastro ekipleri ile birlikte görev yapmak üzere birliktişlerin belirlenmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
57	5.09.2019	Mülkiyetli Belediyemize ait muhtelif yerlerdeki taşınmazların satışı.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
58	5.09.2019	Orhangazi Kent Konseyi Halk Oynulan Çalışma Grubunun Hizmet - Damgalı Pasaport Talebi.	Oy birliği ile kabul edildi.
59	5.09.2019	"GES" Güneş Enerji Tesisi yapımı çalışmalarına başlanması için karar alınması.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
60	10.09.2019	İlçemiz Genelindeki Trafik Sorununun Giderilmesi Hakkında	Oy birliği ile kabul edildi.
61	10.09.2019	Hüriyet Mahallesi Şevket Durmuş Caddesi kale yan yolunu kullanan ağır tonajlı yük kamyonlarının şehre girmemesi için yeni oluşturulacak olan yol güzergahı.	Oy birliği ile kabul edildi.
62	10.09.2019	2020-2024 Yılları Kapsayan Stratejik Plan.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
63	10.09.2019	2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 97. Maddesine istinaden Pazar Yeri Devir Ücretleri Tarifesinin belirlenmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
64	10.09.2019	Yeniköy Mahallesi 1793 Parselde Bulunan Hizmet Binasının Tahsisinin Kaldırılması ve Yıkılması.	Oy birliği ile kabul edildi.
65	3.10.2019	Kadastro işlerinde kadastro ekipleri ile birlikte görev yapmak üzere birliktiş seçimi (Dutluca ve Yeniköy Mahallelerine)	Oy birliği ile kabul edildi.
66	8.10.2019	2020 Mali Yılı Getir - Gider Bütçesi Tarifelerinin Belirlenmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
67	8.10.2019	2020 Mali Yılı Getir - Gider Bütçesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
68	8.10.2019	Arapzade Mahallesi 158 ada 5, 6, 19, 20 ve 342 ada 1 parsel sayılı taşınmazlarda yapılacak imar uygulaması esnasında yoldan ihdas işlemiyle Orhangazi Belediyesi adına tescil edilecek olan tapuların tamamının Toplu Konut İdaresine devri.	Oy birliği ile kabul edildi.
69	8.10.2019	İlçemiz Camikebir Mahallesi 323 ada 18 parsel sayılı taşınmazda ait 1/1000 Ölçekli Orhangazi Revizyonu Uygulama İmar Planı plan değişikliği.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
70	7.11.2019	Kütüphane Müdürlüğü Biriminin Kaldırılarak Müdür Kadrosunun İptal Edilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
71	7.11.2019	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Biriminin Kaldırılarak Müdür Kadrosunun İptal Edilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
72	7.11.2019	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Biriminin Kaldırılarak Müdür Kadrosunun İptal Edilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
73	7.11.2019	Mülkiyetli Belediyemize ait Gemiç Mahallesi O/1274, Yeniköy Mahallesi O/1565, Öreği Mahallesi O/1033, Arapzade Mahallesi (R Blok 3. Kat 7 Nolu) 523/1 ada/parsel sayılı taşınmazların satışı.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
74	12.11.2019	İlçemiz Yeniköy Mahallesi 2641, 2644 ve 2645 parsel sayılı taşınmazlara ait 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı ile Otel (Yayla Turizm Tesisi) Alanı plan değişikliği.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
75	12.11.2019	Belediye Meclisimizin 02/07/2015 tarih ve 82 no.lu Meclis Kararı ile Hüriyet Mahallesi 188 ada, 5 parsel sayılı 15.000 m ² taşınmazın üzerinde "Sentetik Zeminli Futbol Sahası" yapılmak üzere 49 yıllık Gençlik Hizmetleri ve Spor Genel Müdürlüğüne 2 yıl içinde inşaatı başlatmak şartı ile tahsis edilen taşınmazda 2 yıl içinde inşaatı başlanmadığından Yer Tahsisinin İptali.	Oy birliği ile kabul edildi.
76	12.11.2019	Belediyemize ait 16 SAD 55 ve 16 RY 19 plakalı araçların tamiri ekonomik olmadığından dolayı, araçların ihale ile satışı yapılmaması veya MKE'ye verilme zorunluluğu bulunan hurda araç kapsamında değerlendirilmesi.	Oy birliği ile kabul edildi.
77	12.11.2019	10/09/2019 tarih ve 63 sayılı Meclis Kararına istinaden 31/10/2019 tarihinde son bulan, Pazar Yeri Devir işlemlerinde %30 indirim yapılması hususunun 30/11/2019 tarihine kadar uzatılarak uygulanması.	Oy birliği ile kabul edildi.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

78	12.11.2019	İçimiz Arapzade Mahallesi 631 ada 1, 2, 3, 4, 7, 8, 9, 10, 11 parsel ve 632 ada 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 parsel sayılı taşınmazlara ait 1/1000 Ölçekli Orhangazi Revizyonu Uygulama İmar Planı plan değişikliği.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
79	05.12.2019	Sosyal Denge Sözleşmesi ile ilgili Belediye Başkanına Yetki Verilmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
80	10.12.2019	Mülkiyeti belediyemize ait Örnekköy Mahallesi Köy Konağı altında bulunan dükkanın Fatih Mahallesi ve Örnekköy Mahallesi Muhtarlık Hizmet Binası olarak kullanılmak üzere tahsis edilmesi.	Oy birliği ile kabul edildi.
81	10.12.2019	Mülkiyeti belediyemize ait Yenibölöz Mahallesi Belediye Caddesinde bulunan sağlık hizmetlerinde kullanılan 4 ve 6 no.lu bağımsız bölümlerin Sağlık Bakanlığına tahsis edilmesi.	Oy birliği ile kabul edildi.
82	10.12.2019	07/11/2019 tarih ve 70 sayılı Meclis Kararı ile kapatılan Kütüphane Müdürlüğü'nün, 2019 yılı bütçesinde bulunan 24.757,88 TL ödeneğin Yazı İşleri Müdürlüğü bütçesine aktarılması.	Oy birliği ile kabul edildi.
83	10.12.2019	07/11/2019 tarih ve 72 sayılı Meclis Kararı ile kapatılan Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün, 2019 yılındaki bütçesinde bulunan 1.442.263,29 TL ödeneğin Temizlik İşleri Müdürlüğü bütçesine aktarılması.	Oy birliği ile kabul edildi.
84	10.12.2019	07/11/2019 tarih ve 71 sayılı Meclis Kararı ile kapatılan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü'nün, 2019 yılındaki bütçesinde bulunan 120.293,59 TL ödeneğin İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bütçesine aktarılması.	Oy birliği ile kabul edildi.
85	10.12.2019	07/11/2019 tarih ve 70 sayılı Meclis Kararı ile kapatılan Kütüphane Müdürlüğü bu tarihten itibaren Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlanmış olduğundan, 2020 yılındaki bütçesinde bulunan 350.000,00 TL ödeneğin Yazı İşleri Müdürlüğü bütçesine aktarılması.	Oy birliği ile kabul edildi.
86	10.12.2019	07/11/2019 tarih ve 72 sayılı Meclis Kararı ile kapatılan Park ve Bahçeler Müdürlüğü bu tarihten itibaren Temizlik İşleri Müdürlüğüne bağlanmış olduğundan, 2020 yılındaki bütçesinde bulunan 1.319.000,00 TL ödeneğin Temizlik İşleri Müdürlüğü bütçesine aktarılması.	Oy birliği ile kabul edildi.
87	10.12.2019	07/11/2019 tarih ve 71 sayılı Meclis Kararı ile kapatılan Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü bu tarihten itibaren İmar ve Şehircilik Müdürlüğüne bağlanmış olduğundan, 2020 yılındaki bütçesinde bulunan 269.000,00 TL ödeneğin İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bütçesine aktarılması.	Oy birliği ile kabul edildi.
88	10.12.2019	2020 yılı Evsel Koku Atık Toplama, Taşıma Tarifesi'nin Belirlenmesi.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
89	10.12.2019	Orhangazi Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliğinin güncellenmesi.	Oy birliği ile kabul edildi.
90	10.12.2019	Orhangazi Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliğinin güncellenmesi.	Oy birliği ile kabul edildi.
91	10.12.2019	Orhangazi Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Görev, Yetki ve Çalışma Yönetmeliğinin güncellenmesi.	Oy birliği ile kabul edildi.
92	10.12.2019	Orhangazi Belediyesi 2020 Yılı Performans Programı.	Oy çokluğu ile kabul edildi.
93	10.12.2019	İçimiz sınırları içerisinde bulunan Gedetek, Öreği, Narlıca Mahallelerinde sentetik çim yüzeyli futbol sahası, Yeniköy ve Çakırlı Mahallelerinde mini basketbol sahasları, Muradiye Mahallesi'nde bulunan kapalı yüzme havuzunun bakım, onarım, İkmal İnşaat İşleri ve Kapalı Yüzme Havuzunun devir alınarak işletilmesi, Hüriyet Mahallesi 651 ada 1 parsel sayılı taşınmaz üzerinde bulunan futbol sahasının sentetik zemininin yenilenmesi için, Gençlik ve Spor Bakanlığı Spor Toto Teşkilat Başkanlığına başvurularak hesaplanacak bedellerin hibe/reklam karşılığı alınması için, ilgili kurumlar ile gerekli protokollerin imzalanması ve sonuçlandırılması için belediye başkanına yetki verilmesi.	Oy birliği ile kabul edildi.
94	10.12.2019	2019 Yılı içerisinde Fen İşleri Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Kütür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 2019 yılı bütçelerinde artan ödeneklerinin "Temizlik İşleri Müdürlüğü"nün 2019 yılı bütçesine bütçe içi aktarma yapılması.	Oy birliği ile kabul edildi.
95	10.12.2019	Belediyemizin Maddi zorluklar içerisinde bulunmasından dolayı 31 mevcut mahalle Muhtarlıklarının Doğalgaz, Elektrik, Su, İnternet, telefon ve diğer giderlerinin ödenmemesine.	Oy çokluğu ile kabul edildi.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2019 FAALİYET
RAPORU

2019 YILI ENCÜMEN KARARLARI

KARAR NO	KARAR TARİHİ	KARAR KONUSU
1	2.1.2019	Haczedilemez Hesap Açılması.
2	2.1.2019	Tutanak.
3	2.1.2019	Tutanak.
4	2.1.2019	Kapalı Pazar Yeri Eski 112 Acil Hizmet Alanının Kiralanması.
5	2.1.2019	Alis Yürüyüş Yolunda Bulunan 8 Nolu Dükkanın Kiralanması.
6	2.1.2019	Mülkiyet Belediyeimize Akt Muhtelif Yerlerde Bulunan İş Yerlerinin Kiralanması.
7	9.1.2019	Tutanak.
8	9.1.2019	Örnekköy Mah. Muhtelif Binası Altı Dükkanın Kiralanması.
9	9.1.2019	Keramet Mah. 1900 Parselde 32. Madde Uygulaması.
10	9.1.2019	Keramet Mah. 1900 Parselde 42. Madde Uygulaması.
11	9.1.2019	İmar Uygulaması. (Hürriyet Mah. 8 Pafta, 460 Ada, 6-19 Parseller)
12	9.1.2019	İmar Uygulaması. (Hürriyet Mah. 457 Ada, 6 Parsel)
13	9.1.2019	Alis Yürüyüş Yolunda Bulunan 2 Nolu Dükkanın Kiralanması.
14	9.1.2019	Alis Yürüyüş Yolunda Bulunan 1 Nolu Dükkanın Kiralanması.
15	9.1.2019	Cumhuriyet Alanında Bulunan LED Ekran Yerinin Kiralanması.
16	9.1.2019	Örnekköy Mah. 121 Ada, 4 Nolu Parselin Kiralanması.
17	9.1.2019	Gayrimenkul Satış.
18	16.1.2019	Hibe Edilecek Malzemeler.
19	16.1.2019	Hibe Edilecek Malzemeler.
20	16.1.2019	Hibe Edilecek Malzemeler.
21	16.1.2019	Hibe Edilecek Malzemeler.
22	16.1.2019	İmar Uygulaması. (Çakır Mah. 1 Pafta, 3386-3387 Parsel)
23	16.1.2019	Alis Yürüyüş Yolunda Bulunan 3 Nolu Dükkanın Kiralanması.
24	16.1.2019	Gayrimenkul Satış.
25	16.1.2019	Paşapınar Mah. 471 Parsel Nolu Taşınmazın Kiralanması.
26	16.1.2019	Söğüt Mah. 3537 Parsel Nolu 646 m2 Taşınmazın Kiralanması.
27	16.1.2019	Kapalı Pazar Yeri Eski 112 Acil Hizmet Alanının Kiralanması.
28	16.1.2019	Mülkiyet Belediyeimize Akt Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması.
29	16.1.2019	Mülkiyet Belediyeimize Akt Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması.
30	23.1.2019	Söğüt Mah. Belediye Ek Hizmet Binası Altı İnternet Kafenin Kiralanması.
31	23.1.2019	Keramet Mah. 700-701 Parselde 32. Madde Uygulaması.
32	23.1.2019	Keramet Mah. 700-701 Parselde 42. Madde Uygulaması.
33	23.1.2019	Dutluca Mah. 646 Parselde 42. Madde Uygulaması.
34	23.1.2019	Arapzade Mah. 66 Ada, 86 Parselde 32. Madde Uygulaması.
35	23.1.2019	Arapzade Mah. 66 Ada, 86 Parselde 42. Madde Uygulaması.
36	23.1.2019	Arapzade Mah. 56 Ada, 27 Parselde 32. Madde Uygulaması.
37	23.1.2019	Arapzade Mah. 56 Ada, 27 Parselde 42. Madde Uygulaması.
38	23.1.2019	Dutluca Mah. 646 Parselde 32. Madde Uygulaması.
39	23.1.2019	Camikebir Mah. Rasetbey Pasajı Yanı WC'nin Kiralanması.
40	23.1.2019	Muhtelif Yerlerde Bulunan Gayrimenkulün Satış.
41	23.1.2019	Çakır Mah. 318 Parsel Nolu Taşınmazın Kiralanması.
42	23.1.2019	Alis Yürüyüş Yolunda Bulunan 8 Nolu Dükkanın Kiralanması.
43	23.1.2019	Gayrimenkul Satış.
44	30.1.2019	Keramet Mah. 658 Parselde 32. Madde Uygulaması.
45	30.1.2019	Yeni Söğüt Mah. 1042-1043-1044 Parselde 42. Madde Uygulaması.
46	30.1.2019	Keramet Mah. 658 Parselde 42. Madde Uygulaması.
47	30.1.2019	İmar Uygulaması. (Muradiye Mah. 23 Pafta, 69 Ada, 43-44 Parsel)

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

48	30.1.2019	Ruhsatsız İşyeri.
49	30.1.2019	Ruhsatsız İşyeri, (Yeniköy Mah. Kahvehane)
50	30.1.2019	İmar Uygulaması (Camikebir Mah. 11 Pafta, 377 Ada, 15 Parsel)
51	30.1.2019	Alış Yürüyüş Yolu İşgalıye Bedeli Belirlenmesi.
52	30.1.2019	Alış Yürüyüş Yolu 3 Nolu Dükkanın İşgalıye Bedelinin Belirlenmesi.
53	30.1.2019	Yeniköy Mah. Belediye Hizmet Binası Altı Kahvehanenin Kiralanması.
54	30.1.2019	Arapzade Mah. 20 Ada, 30 Parselde 42. Madde Uygulaması.
55	30.1.2019	Otopark Yarı B Blok 31 Nolu İşyerinin Kira Sözleşmesinin Feshi.
56	30.1.2019	Arapzade Mah. 20 Ada, 30 Parselde 32. Madde Uygulaması.
57	30.1.2019	Camikebir Mah. 277 Ada, 22 Parselde 42. Madde Uygulaması.
58	30.1.2019	Yenisöğüt Mah. 4273 Parselde 42. Madde Uygulaması.
59	30.1.2019	Yenisöğüt Mah. 4273 Parselde 32. Madde Uygulaması.
60	30.1.2019	Kapak Pazar Yeri Eski 112 Acil Hizmet Alanının Yanındaki Bünunun Kiralanması.
61	30.1.2019	Bayraklı Mah. Muhtarlık Binası 1.Kat 10 m2 Oda ve Yenisöğüt Mah. Belediye Hizmet Binası Bodrum Kat 10 m2'lik Boş Odanın Kiralanması.
62	30.1.2019	Öreği Mah. 768 Parsel Nolu Taşınmaz Satışının İptali.
63	30.1.2019	Örnekköy Mah. Muhtarlık Binası Altı Dükkanın Kiralanması.
64	30.1.2019	Örnekköy Mah. 121 Ada, 4 Parselin Kiralanması.
65	6.2.2019	Kapak Pazar Yeri Şantiye Binası Odası Kira Kontrat İptali.
66	6.2.2019	Paşapınar Mah. 471 Parsel Nolu Taşınmazın Kiralanmasının İptali.
67	6.2.2019	Yenisöğüt Mah. 2913 Parselde 42. Madde Uygulaması.
68	6.2.2019	Yenisöğüt Mah. 2913 Parselde 32. Madde Uygulaması.
69	6.2.2019	Yeniköy Mah. 4 Nolu Tüp Deposu Kira Tahakkuk İptali.
70	6.2.2019	Gayrimenkul Satış.
71	6.2.2019	Dutluca Mah. 2044 Parselde 42. Madde Uygulaması.
72	6.2.2019	Dutluca Mah. 2044 Parselde 32. Madde Uygulaması.
73	6.2.2019	Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması.
74	6.2.2019	Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması.
75	6.2.2019	Gayrimenkul Satış.
76	6.2.2019	Devir. (88 Ada, 8, 27, 28, 171, 189, 190 Parsellerin Tamamı, 88 Ada, 10 Parsel ve 102 Ada, 29 Parsel Sayılı Taşınmazların Bir Kısmı.)
77	6.2.2019	Ruhsatsız İşyeri.
78	6.2.2019	Ruhsatsız İşyeri.
79	12.2.2019	Belediyemize Ait Taşınmazların Satışının Yapılması İçin Kıymet Takdirinin Belirlenmesi.
80	13.2.2019	Muhtelif Yerlerde Bulunan Gayrimenkullerin Satış.
81	13.2.2019	Kapak Pazar Yeri Eski 112 Acil Hizmet Alanının Kira Sözleşmesi İptali.
82	13.2.2019	İmar Uygulaması (Camikebir Mah. 11 Pafta, 377 Ada, 15 Parsel)
83	13.2.2019	Heceler Mah. 209, 180, 187, 321, 350, 927, 993, 604 ve 1257 Parsel Nolu Taşınmazların Kira Sözleşmesinin Feshi.
84	13.2.2019	Yeniköy Mah. Çarşı Cad. Pasajı Altı 39 Nolu Dükkanın Kira Sözleşmesinin İptali ve Yeniden İhale Günü Verilmesi.
85	13.2.2019	Hibe Edilecek Malzemeler.
86	13.2.2019	İmar Uygulaması (Hürriyet Mah. 8 Pafta, 562 Ada, 16 Parseller)
87	13.2.2019	Emlak Vergisi İadesi.
88	13.2.2019	Bayraklı Mah. Muhtarlık Binası 1.Kat 10 m2 Oda ve Yenisöğüt Mah. Belediye Hizmet Binası Bodrum Kat 10 m2'lik Boş Odanın Kiralanması.
89	13.2.2019	Camikebir Mah. Rasetbey Pasajı Yarı WC'nin Kiralanması.
90	13.2.2019	Çakırk Mah. 318 Parsel Nolu Taşınmazın Kiralanması.
91	13.2.2019	Söğüt Mah. Belediye Ek Hizmet Binası Altı İnternet Kafenin Kiralanması.
92	13.2.2019	Muhtelif Yerlerde Bulunan Gayrimenkullerin Kiralanması. (500'üz Zeytinlikler)
93	20.2.2019	Terminal İçerisinde Bulunan Taksi Durağının Bulunduğu Yerin İşgalıye Bedelinin Belirlenmesi.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

94	20.2.2019	Eysel Katı Aok Toplama Bedelinin İptali.
95	20.2.2019	Tahakkuk İptali.
96	20.2.2019	Camikebir Mah. Cumhuriyet Cad. No:16' nın Belediyemiz Tarafından Kiralanması.
97	20.2.2019	Kapalı Pazar Yeri Tezgah Devri. (Sebzecilik Bölümü 62 Nolu Tezgah)
98	20.2.2019	Arıpazade Mah. Amfi Tiyatro Yarı Gündüzlük Çay Bahçesinin Kira Sözleşmesi Feshi.
99	20.2.2019	Kapalı Pazar Yeri Tezgah Devri. (Giyim Bölümü 219-220 Nolu Tezgah)
100	20.2.2019	Bal - Göç Derneğinin Kullandığı Yerin İşgaline Bedelinin Belirlenmesi.
101	20.2.2019	Hürriyet Mah. 650 Ada, 1 Parselde Bulunan Taşınmazın Kira Sözleşmesi Feshi.
102	20.2.2019	Heceler Mah. 209-180-187-350-1257 Parsel (1/2 hisse) Kiralanması.
103	20.2.2019	Narlıca Mah. 1353 Parselde 32. Madde Uygulanması.
104	20.2.2019	Gayrimenkul Satış.
105	20.2.2019	Kapalı Pazar Yeri 112 Acil Hizmet Alanının Yanındaki Bironun Kiralanması.
106	20.2.2019	Hürriyet Mah. 374 Ada, 42 Parsel içinde Bulunan Eski 112 Alanının Kiralanması.
107	20.2.2019	Yenişöğüt Mah. Cumhuriyet Alanı Belediye Cad. Bulunan Dükkanın Kiralanması.
108	20.2.2019	Otopark Yarı 31 Nolu İşyerinin Kiralanması.
109	20.2.2019	Örnekköy 57 Parsel Nolu Taşınmazda Bulunan Aşağı Poligonunun Kiralanması.
110	20.2.2019	Narlıca Mah. 1353 Parselde 42. Madde Uygulanması.
111	20.2.2019	Yenişöğüt Mah. Belediye Hizmet Binası Altı Kahvehaneinin Kiralanması.
112	27.2.2019	Kapalı Spor Salonu Yarı Dükkanların İşgaline Bedelinin Belirlenmesi.
113	27.2.2019	Gayrimenkul Satış.
114	27.2.2019	Gayrimenkul Satış Devri. (Muradiye Mah. 80 Ada, 110 Parsel)
115	27.2.2019	DBEFAŞ Yetkilendirme.
116	27.2.2019	Ruhsatsız İşyeri.
117	27.2.2019	Yenişöğüt Mah. Cumhuriyet Cad. Cumhuriyet Alanı Belediye Hizmet Binası Altı Kahvehaneinin Kiralanması.
118	7.02.2019	Nostalji Çay Bahçesi, Yelken Kafe ve Gün Batımı Kafenin Kiralanması.
119	7.02.2019	Hibe Edilecek Malzemeler.
120	7.02.2019	Harcadılmaz Hesap.
121	7.02.2019	Kapalı Pazar Yeri A Blok 2. Normal Kat 39 Nolu Bironun Kiralanması.
122	7.02.2019	Hibe Edilecek Malzemeler.
123	7.02.2019	Rumeli Göçmenleri Derneği Üzerinde Bulunan Çay Ocağının İşgaline Bedelinin Belirlenmesi.
124	27.2.2019	Muhtelif Yerlerde Bulunan Gayrimenkullerin Satış.
125	27.2.2019	Gemiç Mah. 1274 Parsel Kiralanması.
126	5.3.2019	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması (Söğüt Zeytinlikleri)
127	6.3.2019	Yenişöğüt Mah. Akaryakıt İstasyonunun Kiralanması.
128	6.3.2019	Ruhsatsız İşyeri.
129	6.3.2019	Encümen Karar İptali. (2018/448-449, 2019/18-19-21-65-119-122 Nolu Kararlar)
130	6.3.2019	Tutanak.
131	6.3.2019	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması.
132	6.3.2019	Tatlıya Harcı İadesi.
133	6.3.2019	Örnekköy Mah. 131 Ada, 4 Parsel No.lu Taşınmazın Kira Sözleşmesi Feshi.
134	6.3.2019	Yenişöğüt Mah. Çarşı Cad. Pasajı Altı 39 Nolu Dükkanın Kiralanması.
135	6.3.2019	Hürriyet Mah. 374 Ada, 42 Parsel içinde Bulunan Eski 112 Alanının Kiralanması.
136	6.3.2019	Cam Ambalaj Ağı Toplanması İmtiyaz Devri İhtalesi.
137	6.3.2019	627 Ada, 1 Parselde Bulunan 14 Nolu İşyerinin Kiralanması. (Zeytinçiler Çarşısı)
138	6.3.2019	Söğüt Mah. Bulunan Zeytinliklerin Kiralanması.
139	6.3.2019	Amfi Tiyatro Yarı Merkezin Kiralanması.
140	6.3.2019	Otopark Yarı B Blok 4 Nolu İşyerinin Kiralanması.
141	6.3.2019	Yenişöğüt Mah. Belediye Hizmet Binası Altı 49 Nolu Bironun Kiralanması.
142	6.3.2019	Encümen Karar İptali. (2019/44-46 Nolu Kararlar)

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

143	6.3.2019	Encümen Karar Düzeltme. (414 Nolu Karar)
144	13.3.2019	Gölpark AVM.
145	13.3.2019	İmar Uygulaması (Muradiye Mah. 728 Ada, 4-5 Parseller)
146	13.3.2019	Alis Yürüyüş Yolunda Bulunan 1 Nolu Dükkanın Kiralanması.
147	13.3.2019	Camikebir Mah. Yalova Cad. Eski Pazar Aralığı Köftecisi Dükkanının Kiralanması.
148	13.3.2019	Çanköy Mah. Muhtarlık Abı Kahvehanesinin Kiralanması.
149	13.3.2019	Encümen Karar İptali. (2019/103-110 Nolu Kararlar)
150	13.3.2019	Yenişöğüt Mah. Cumhuriyet Alanı Belediye Cad. Bulunan Dükkanın Kiralanması.
151	13.3.2019	Heceler Mah. 209-180-187-350-1257 Parsel (1/2 Hisseli) Kiralanması.
152	13.3.2019	Örnekköy Mah. 57 Parsel No.lu Taşınmazda Bulunan Ateş Poligonunun Kiralanması.
153	13.3.2019	Otopark Yarı 31 Nolu İşyerinin Kiralanması.
154	13.3.2019	Gökspor Tesisleri, Spor Tesisleri Yarı 3 Adet Bofe, 88 Cafenin Yarı 3 Adet Bofe ve Gazi Orhanbey Karşısı Otoparkın Kiralanması.
155	19.3.2019	Mülkiyet Belediyeimize Alt Muhtelif Yerlerde Bulunan Gayrimenkullerin Kiralanması.
156	20.3.2019	Tahakkuk İptali. (Gölpark AVM.)
157	20.3.2019	İmar Uygulaması (Gedelek Mah. 795 Ada, 147-156 Parseller)
158	20.3.2019	İmar Uygulaması (Fatih Mah. 182 Ada, 202-203 Parseller)
159	20.3.2019	İmar Uygulaması (Çanköy Mah. 1 Pafta, 636-643 Parseller)
160	20.3.2019	İmar Uygulaması (Çakır Mah. 2 Pafta, 3672 Parseller)
161	20.3.2019	Yenişöğüt Mah. Cumhuriyet Alanı Belediye Hizmet Binası Abı Kahvehanesinin Kiralanması.
162	20.3.2019	Örnekköy Mah. 121 Ada, 4 Parselin Kiralanması.
163	20.3.2019	Kapalı Pazar Yeri A Blok 2. Normal Kat 39 Nolu Böronun Kiralanması.
164	20.3.2019	Nostalji Çay Bahçesi, Yelken Kafe ve Gün Batımı Kafenin Kiralanması.
165	27.3.2019	Tutanek.
166	27.3.2019	OBEFAŞ Yetkilendirme.
167	27.3.2019	Kapalı Pazar Yeri Şantiye Binası Odasının İşgaline Bedelinin Belirlenmesi.
168	27.3.2019	Amfi Tiyatro Mevkinde Zıpzıp Oyun Alanının İşgaline Bedelinin Belirlenmesi.
169	27.3.2019	Gökspor Tesisleri, Spor Tesisleri Yarı 3 Adet Bofe, 88 Cafenin Yarı 3 Adet Bofe ve Gazi Orhanbey Karşısı Otoparkın Kiralanması.
170	27.3.2019	Arapzade Mah. 344 Ada, 221 Parselde 32. Madde Uygulaması.
171	27.3.2019	Cam Ambalaj Atığı Toplanması İmtiyaz Devri İhtalesi.
172	27.3.2019	Arapzade Mah. 344 Ada, 221 Parselde 42. Madde Uygulaması.
173	27.3.2019	Narica Mah. 1778 Parselde 32. Madde Uygulaması.
174	27.3.2019	Yenişöğüt Mah. 1388 Parselde 32. Madde Uygulaması.
175	27.3.2019	Alis Yürüyüş Yolu 1 Nolu Dükkanın Kiralanması.
176	27.3.2019	Gemiç Mah. 1274 Parsel No.lu Taşınmazın Kiralanması.
177	27.3.2019	Yenişöğüt Mah. Akarçaklı İstasyonunun Kiralanması.
178	27.3.2019	Camikebir Mah. Yalova Cad. Eski Pazar Aralığı Köftecisi Dükkanının Kiralanması.
179	27.3.2019	Otopark Yarı 4 Nolu İşyerinin Kiralanması.
180	27.3.2019	Yenişöğüt Mah. Belediye Hizmet Binası Abı 49 Nolu Böronun Kiralanması.
181	27.3.2019	527 Ada, 1 Parselde Bulunan 14 Nolu İşyerinin Kiralanması. (Zeytinçiler Çarşısı)
182	27.3.2019	Amfi Tiyatro Yarı Merkezin Kiralanması.
183	27.3.2019	Mülkiyet Belediyeimize Alt Muhtelif Yerlerde Bulunan İşyerlerinin Kiralanması.
184	10.4.2019	OBEFAŞ Yetkilendirme.
185	10.4.2019	Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Mezbaha Binasının Yıkılması ve Hurdaların Değerlendirilmesi.
186	10.4.2019	İmar Uygulaması (Çakır Mah. 617-618-621 Parseller)
187	10.4.2019	İmar Uygulaması (Fatih Mah. 182 Ada, 202-203 Parseller)
188	10.4.2019	İmar Uygulaması (Karsak Mah. 9 Pafta, 2598 Parsel)
189	10.4.2019	Mülkiyet Belediyeimize Alt Gayrimenkullerin Kıymet Takdirinin Belirlenmesi.
190	10.4.2019	Ramazan Davulu İhtalesi.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

191	10.4.2019	Soköz Mahallesinde Bulunan Zeytinliklerin İşgalıye Bedelinin Belirlenip Kiralanması
192	17.4.2019	Tutanek (Çınar Restaurant)
193	17.4.2019	İmar Uygulaması (Fatih Mah. 182 Ada, 202-203 Parseller)
194	17.4.2019	İmar Uygulaması (Arapzade Mah. 32 Pafta, 143 Ada, 3-12-14-18 Parseller)
195	17.4.2019	2018 Yılı Kesin Hesabı
196	17.4.2019	32. Madde Uygulaması (Çakırlı Mah.1410 Parsel)
197	17.4.2019	42. Madde Uygulaması (Çakırlı Mah.1410 Parsel)
198	17.4.2019	32. Madde Uygulaması (Yeniköy Mah.4024 Parsel)
199	17.4.2019	42. Madde Uygulaması (Yeniköy Mah.4024 Parsel)
200	24.4.2019	Sebzeye Meyve Hali 11 Nolu Dükkanın ve Çay Ocağının Kira Sözleşmesi iptali
201	24.4.2019	Örnekköy Mah. 121 Ada, 4 Parselin Kira Sözleşmesi iptali
202	24.4.2019	Alis Yürüyüş Yolu 1 Nolu Dükkanın Kira Sözleşmesi Feshi.
203	24.4.2019	Çakırlı Mah. 3282 Parsel.Harmanlar Çay Bahçesi İçindeki Dükkanın Kira Sözleşmesi Feshi.
204	24.4.2019	Kapalı Pazar Yeri Devri. (99 Nolu Karar Düzeltilmesi)
205	24.4.2019	32. Madde Uygulaması (Örnekköy Mah. 857 Parsel)
206	24.4.2019	Kapalı Pazar Yeri B Blok 1 Nolu Dükkanın Kiralanması.
207	24.4.2019	32. Madde Uygulaması (Dutluca Mah. 1262 Parsel)
208	24.4.2019	İmar Uygulaması (Hormiye Mah. 7 Pafta, 220 Ada, 4 Parsel)
209	24.4.2019	İmar Uygulaması (Mahmudiye Mah. 103 Ada, 4B Parsel)
210	24.4.2019	42. Madde Uygulaması (Dutluca Mah. 40 Parsel)
211	24.4.2019	32. Madde Uygulaması (Dutluca Mah. 40 Parsel)
212	24.4.2019	42. Madde Uygulaması (Çakırlı Mah. 278 Parsel)
213	24.4.2019	32. Madde Uygulaması (Çakırlı Mah. 278 Parsel)
214	24.4.2019	42. Madde Uygulaması (Örnekköy Mah. 833 Parsel)
215	24.4.2019	32. Madde Uygulaması (Örnekköy Mah. 833 Parsel)
216	24.4.2019	42. Madde Uygulaması (Muradiye Mah. 93 Ada, 54 Parsel)
217	24.4.2019	32. Madde Uygulaması (Muradiye Mah. 93 Ada, 54 Parsel)
218	24.4.2019	42. Madde Uygulaması (Örnekköy Mah. 857 Parsel)
219	24.4.2019	42. Madde Uygulaması (Dutluca Mah. 1262 Parsel)
220	24.4.2019	627 Ada, 1 Parselde Bulunan Ticaret Merkezi 1 Nolu Dükkanın Kiralanması.
221	24.4.2019	Soköz Mah. Atatürk Cad. 36-38 Nolu Dükkanların Kiralanması.
222	24.4.2019	627 Ada, 1 Parselde Bulunan Ticaret Merkezi 2 Nolu Dükkanın Kiralanması.
223	24.4.2019	Ramazan Davulu İhalesi.
224	30.4.2019	Umuma Açık İşyerlerinin Sahura Kadar Apk Kalması.
225	30.4.2019	32. Madde Uygulaması (Çetiböğü Mah.1831 Parsel)
226	30.4.2019	42. Madde Uygulaması (Çetiböğü Mah. 1831 Parsel)
227	30.4.2019	32. Madde Uygulaması (Gederek Mah. 767 Ada, 20 Parsel)
228	30.4.2019	42. Madde Uygulaması (Gederek Mah. 767 Ada, 20 Parsel)
229	30.4.2019	32. Madde Uygulaması (Dutluca Mah. 2485 Parsel)
230	30.4.2019	42. Madde Uygulaması (Dutluca Mah. 2485 Parsel)
231	30.4.2019	Mülkiyetli Belediyemize Ait Gayrimenkullerin Kıymet Takdirinin Belirlenmesi.
232	30.4.2019	Çakırlı Mah. 58/D Nolu Dükkanın Kiralanması.
233	8.5.2019	Nikah Çözdani Para İadesi.
234	8.5.2019	Örnekköy Mah. 121 Ada, 4 Parselin Kiralanması.
235	8.5.2019	Soköz Mah. Atatürk Cad. No: 216 Adresindeki 210 m2 Arsa İçinde Bulunan Fırın ve Meskenin Kiralanması.
236	8.5.2019	Alis Yürüyüş Yolu 1 Nolu Dükkanın Kiralanması.
237	8.5.2019	Cam Ambalaj Atıkları İmtiyaz Devri.
238	8.5.2019	Soköz Mah. 62 Parsel 1B. Kısmi Zeytinliğin İşgalıye Bedelinin Belirlenmesi.
239	8.5.2019	İmar Uygulaması (Yenigörmüş Mah. 1621 Parsel)

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

240	8.5.2019	İmar uygulaması (Hürriyet Mah. 2 Pafta, 198 Ada, 63 Parsel)
241	8.5.2019	İmar Uygulaması (Çakır Mah. 2 Pafta, 3656- 3658 Parseller)
242	8.5.2019	Mezbaha Binasının Hurda Bedeli Karşılığı Yıkılması.
243	8.5.2019	Alis Yürüyüş Yoluunda 1 Aylık Stant Açma Talebi.
244	15.5.2019	Belediye Başkanı Bekir AYDIN'a Silah Taşıma Ruhsatı Alınması.
245	15.5.2019	Evsel Koh Akk Toplama Bedeli ile ilgili Tahakkuklar.
246	15.5.2019	İmar Uygulaması (Kerem Mahallesi 1 Pafta, 2772 Parsel)
247	15.5.2019	İmar Uygulaması (Arıpazda Mah. G.22.C.22.D.4.B Pafta, 844 Ada, 3 Parsel)
248	15.5.2019	İmar Uygulaması (Tekke Mah. 16 Pafta, 237 Ada, 7 Parsel)
249	15.5.2019	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan Gayrimenkullerin Kiralanması.
250	15.5.2019	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan Gayrimenkullerin Kiralanması.
251	15.5.2019	Dutluca Mah. 658- 659 Parsel Sayılı Taşınmazların Kiralanması.
252	15.5.2019	Örkenit Kapalı Pazar Yeri 4 Nolu Dükkanın Kiralanması.
253	15.5.2019	Söğüt Mah. Cumhuriyet Alanında Bulunan 137 m2 Hamamın Kiralanması.
254	15.5.2019	Mülkiyeti Belediyemize Ait Muhtelif Yerlerde Bulunan Gayrimenkullerin Satış.
255	15.5.2019	Kapalı Pazar yeri B Blok 1 Nolu Dükkanın Kiralanması.
256	15.5.2019	627 Ada, 1 Parselde Bulunan Ticaret Merkezi 1 Nolu Dükkanın Kiralanması.
257	15.5.2019	Söğüt Mah. Atatürk Cad. 36-38 Nolu Dükkanların Kiralanması.
258	15.5.2019	627 Ada, 1 Parselde Bulunan Ticaret Merkezi 2 Nolu Dükkanın Kiralanması.
259	22.5.2019	İmar Uygulaması (Tekke Mah. 16 Pafta, 237 Ada, 7 Parsel)
260	22.5.2019	Muhtelif Yerlerde Bulunan Gayrimenkullerin Kıymet Takdirinin Belirlenmesi.
261	22.5.2019	32. Madde Uygulaması (Dutluca Mah. 2623 Parsel.)
262	22.5.2019	42. Madde Uygulaması (Dutluca Mah. 2623 Parsel.)
263	22.5.2019	32. Madde Uygulaması (Üreğli Mah. 1786 Parsel)
264	22.5.2019	42. Madde Uygulaması (Üreğli Mah. 1786 Parsel)
265	22.5.2019	32. Madde Uygulaması (Çakır Mah. 978 Parsel.)
266	22.5.2019	42. Madde Uygulaması (Çakır Mah. 978 Parsel.)
267	22.5.2019	32. Madde Uygulaması (Çakır Mah. 467 Parsel.)
268	22.5.2019	42. Madde Uygulaması (Çakır Mah. 467 Parsel.)
269	22.5.2019	Muradiye Mah. 105 Ada, 3 Parselin Kiralanması.
270	22.5.2019	Yeniköy Mah. 25 Nolu Dükkanın Kiralanması.
271	22.5.2019	Yeniköy Mah. 4-F Nolu Dükkanın Kiralanması.
272	22.5.2019	Yeniköy Mah. 4-D Nolu Dükkanın Kiralanması.
273	22.5.2019	Mezbaha Binasının Hurda Bedeli Karşılığı Yıkılması.
274	22.5.2019	Alis Yürüyüş Yolu 1 Nolu Dükkanın Kiralanması.
275	22.5.2019	Örnekköy Mah. 121 Ada, 4 Parselin Kiralanması.
276	22.5.2019	Çakır Mah. 58/D Nolu Dükkanın Kiralanması.
277	22.5.2019	Seçuk KARAGÜZEL'in Talebi.
278	22.5.2019	Aktarma.
279	29.5.2019	Heceler Mah. 1257 Parsel (1/2 Hisse 515,84 m2) Taşınmazın Kıymet Takdirinin Belirlenmesi.
280	29.5.2019	Yeniköy Mah. 4-E Nolu Dükkanın Kiralanması.
281	29.5.2019	Meyve Sebze Halii 6-15 Nolu Dükkanların Kiralanması.
282	29.5.2019	Çam Kızakların Satış.
283	29.5.2019	Söğüt Mah. 1. Parsel 2. Kısım İşgaline Bedelinin Belirlenmesi.
284	29.5.2019	Muhtelif Yerlerde Bulunan Gayrimenkullerin Satışması.
285	29.5.2019	Mahmudiye Çilek Festivali Stant İşgaline Bedeli Belirlenmesi.
286	29.5.2019	İşgaline Bedeli İptali (Çakır Mah. Dügün Salonu)
287	29.5.2019	Geçirime Zammı Terkini (İnşaat İşgaline Bedeli)
288	29.5.2019	Şehir Merkezi ve Dış Mahallelerdeki Bilboardların Kiralanması.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

289	29.5.2019	Yoldan İhtas İşlemi. (Hürriyet Mah. 7 Pafta, 203 Ada, 1 Parsel)
290	29.5.2019	İmar Uygulaması. (Arapzade Mah. 34 Pafta, 161 Ada, 251 Parsel)
291	29.5.2019	İmar Uygulaması. (Muradiye Mah. 127 Ada, 3 Parsel)
292	29.5.2019	Çam Ambalaj Atıkları İmtiyaz Devri.
293	29.5.2019	Muhtelif Yerlerde Bulunan Gayrimenkullerin Kiralanması.
294	29.5.2019	Dutluca Mah. 658-659 Parsel Sayılı Tapınmazların Kiralanması.
295	29.5.2019	Ruhsatsız İşyeri.
296	12.6.2019	Söğüt Mah. Cumhuriyet Caddesinde Bulunan Hamamın Kiralanması.
297	12.6.2019	Söğüt Mah. 3296 Nolu Parselde Bulunan Fırın ve Meskenin Kiralanması.
298	12.6.2019	Söğüt Mah. 4181 Parselde Bulunan Atatürk Cad. 56-58-60 Nolu Hal Dükkanının Kiralanması.
299	12.6.2019	Muhtelif Yerlerde Bulunan Gayrimenkullerin Satışı.
300	12.6.2019	Muhtelif Yerlerde Bulunan Gayrimenkullerin Kiralanması.
301	12.6.2019	Orkent Kapalı Pazar Yeri 4 Nolu Dükkanın Kiralanması.
302	12.6.2019	Muradiye Mah. 105 Ada, 3 Parselin Üzerinde Bulunan 2 m2 Dükkanın Kiralanması.
303	12.6.2019	Yeniköy Mah. 4/F Nolu Dükkanın Kiralanması.
304	12.6.2019	Yeniköy Mah. 4/D Nolu Dükkanın Kiralanması.
305	12.6.2019	Mezbahta Binasının Hurda Bedel Karşılığı Yıkılması.
306	12.6.2019	Yeniköy Mah. 25 Nolu Dükkanın Kiralanması.
307	19.6.2019	Mülkiyeti Belediyemize Ait Yeniköy Mahaltesinde Bulunan 891 Ada, 8 Parsel Nolu Hisseli Tapınmazın Satışı.
308	19.6.2019	Söğüt Mah. Atatürk Cad. 36 Nolu Dükkanın Kira Sözleşmesi Feshi ve Teminatlarının Gelir Kaydedilmesi.
309	19.6.2019	32. Madde Uygulaması. (Fındıklı Mah. 289 Parsel)
310	19.6.2019	42. Madde Uygulaması. (Fındıklı Mah. 289 Parsel)
311	19.6.2019	32. Madde Uygulaması. (Fındıklı Mah. 283 Parsel)
312	19.6.2019	42. Madde Uygulaması. (Fındıklı Mah. 283 Parsel)
313	19.6.2019	32. Madde Uygulaması. (Fındıklı Mah. 256 Parsel)
314	19.6.2019	42. Madde Uygulaması. (Fındıklı Mah. 256 Parsel)
315	19.6.2019	32. Madde Uygulaması. (Fındıklı Mah. 375 Parsel)
316	19.6.2019	42. Madde Uygulaması. (Fındıklı Mah. 375 Parsel)
317	19.6.2019	32. Madde Uygulaması. (Fındıklı Mah. 504 Parsel)
318	19.6.2019	42. Madde Uygulaması. (Fındıklı Mah. 504 Parsel)
319	19.6.2019	32. Madde Uygulaması. (Fındıklı Mah. 485 Parsel)
320	19.6.2019	42. Madde Uygulaması. (Fındıklı Mah. 485 Parsel)
321	19.6.2019	32. Madde Uygulaması. (Fındıklı Mah. 101/1 Parsel)
322	19.6.2019	42. Madde Uygulaması. (Fındıklı Mah. 101/1 Parsel)
323	19.6.2019	Söğüt Mah. 38 Nolu Hal Dükkanının Kiralanması.
324	19.6.2019	Muradiye Mah. Zeytinçiler Çarşısı 4 ve 5 Nolu Dükkanların Kira Sözleşmesi Feshi ve Teminatlarının Gelir Kaydedilmesi.
325	19.6.2019	Muradiye Mah. 83 Ada, 68 Parsel, Zeytinçiler Çarşısı 4 ve 5 Nolu Dükkanların Kiralanması.
326	19.6.2019	Arapzade Mah. AİS Yürüyüş Yolu 1 Nolu Dükkanın Kira Sözleşmesinin Feshedilmesi ve Teminatlarının Gelir Kaydedilmesi.
327	19.6.2019	Muradiye Mah. 627 Ada, 1 Parselde Bulunan Ticaret Merkezi 1 Nolu Dükkanın Kira Sözleşmesi Feshi ve Teminatlarının Gelir Kaydedilmesi.
328	19.6.2019	Hikmet FİDAN'ın Talebi.
329	19.6.2019	Melika GÜVEN'in Talebi.
330	19.6.2019	Evsel Kat Atık Toplama Sözleşmesi İptali.
331	19.6.2019	Mülkiyeti Belediyemize Ait Heceler Mah. 1257 Parsel Nolu (1/2 hisse 515,84 m ²) Zeytinliğin Satışı.
332	19.6.2019	Yeniköy Mah. Belediye Binası Altındaki 4-E Nolu Dükkanın Kiralanması.
333	19.6.2019	Meyve Sebze Hal 6 ve 15 Nolu Dükkanın Kiralanması.
334	19.6.2019	Çam Kozalakları Satışı.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

335	26.6.2019	Hurda Satış.
336	26.6.2019	Dutluca Mah. Muhtarlık Alanında Bulunan Kahvehanenin Kiralanması.
337	26.6.2019	Tahsilat Maktuzu Bastırılması.
338	26.6.2019	Mustafa KOCABAŞ'ın İşgaline Talebi.
339	26.6.2019	İznik Göli Mevki 118 Ada, 1 Parsel Nolu Taşınmazın Kiralanması.
340	26.6.2019	Yeniköy Mahallesi 2482 Parsel Nolu Taşınmazda Bulunan Mağazlık Mesire Alanının Kiralanması.
341	26.6.2019	Alis Yürüyüş Yoluunda Bulunan 1 Nolu Dükkanın Kiralanması.
342	26.6.2019	Gedelek Mahallesi 767 Ada, 2 Parsel, 411,84 m ² Taşınmazın Kıymet Takdirinin Belirlenmesi.
343	26.6.2019	Muhtelif Yerlerde Bulunan Gayrimenkullerin Kıymet Takdirinin Belirlenmesi.
344	26.6.2019	Şehir Merkezi ve Dış Mahallelere Bulunan Billboardların Kiralanması.
345	26.6.2019	Akharem Mahallesi ve Muradiye Mahallesi Bulunan Gayrimenkullerin Satışı.
346	3.7.2019	32. Madde Uygulaması. (Peşapınar Mah. 1196 Parsel.)
347	3.7.2019	42. Madde Uygulaması. (Peşapınar Mah. 1196 Parsel.)
348	3.7.2019	32. Madde Uygulaması. (Çetlikçi Mah. 2433 Parsel.)
349	3.7.2019	42. Madde Uygulaması. (Çetlikçi Mah. 2433 Parsel.)
350	3.7.2019	İraz İşlemi. (Çakırlı Mah. 1 Pafta, 4317 Parsel.)
351	3.7.2019	İraz İşlemi. (Örnekköy Mah. H.22.B.02.D.3.B Pafta, 105 Ada, 10 Parsel.)
352	3.7.2019	İraz İşlemi. (Örnekköy Mah. H.22.B.02.D.3.B Pafta, 106 Ada, 29 Parsel.)
353	3.7.2019	İmar Uygulaması. (Örnekköy Mah. H.22.B.02.D.2.C Pafta, 104 Ada, 33 ve 34 Parseller.)
354	3.7.2019	Yeniköy Mah. 33 Nolu Dükkanın Tahliye Nedeniyle Kira Borcunun İptali.)
355	3.7.2019	Söğüt Mah. 4181 Nolu Parselde Bulunan Atatürk Caddesindeki 24 Nolu Hal Dükkanının Kiralanması.
356	3.7.2019	Muradiye Mah. 93 Ada, 1 Parseldeki Top Depolarında Bulunan Dükkanların Kiralanması.
357	3.7.2019	Yeniköy Mah. Belediye Ek Hizmet Binasında Bulunan 4 H Nolu Dükkanın Kiralanması.
358	3.7.2019	Çamkebir Mah. Yakova Cad. Belediye İş Hanında Bulunan Dükkanların Kiralanması.
359	3.7.2019	Muhtelif Yerlerde Bulunan Gayrimenkullerin Satılması.
360	3.7.2019	Söğüt Mah. Cumhuriyet Caddesinde Bulunan Hamamın Kiralanması.
361	3.7.2019	Söğüt Mah. 3296 Nolu Parselde Bulunan Fırın ve Meskenin Kiralanması.
362	3.7.2019	Söğüt Mah. Atatürk Cad. 4181 Parselde Bulunan 56-58-60 Nolu Hal Dükkanlarının Kiralanması.
363	3.7.2019	Hürriyet Mah. 190 Ada, 1 Parselde Bulunan Gazino Alanının Kiralanması.
364	3.7.2019	Gemiç Mah. Muhtarlık Binasının Çatsında Bulunan 2 m ² İsk Alanın Kiralanması.
365	3.7.2019	32. Madde Uygulaması. (Keramet Mah. 3051 Parsel.)
366	3.7.2019	42. Madde Uygulaması. (Keramet Mah. 3051 Parsel.)
367	3.7.2019	42. Madde Uygulaması. (Keramet Mah. 3051 Parsel.)
368	10.7.2019	İmar Uygulaması. (Arıpazade Mah. 161 Ada, 251 Parsel.)
369	10.7.2019	İmar Uygulaması. (Görle Mah. 40 ve 1755 Parseller.)
370	10.7.2019	İmar Uygulaması. (Hürriyet Mah. 203 Ada, 1 Parsel.)
371	10.7.2019	İmar Uygulaması. (Arıpazade Mah. 474 Ada, 42 ve 81 Parseller.)
372	10.7.2019	32. Madde Uygulaması. (Muradiye Mah. 130 Ada, 85 Parsel.)
373	10.7.2019	42. Madde Uygulaması. (Muradiye Mah. 130 Ada, 85 Parsel.)
374	10.7.2019	32. Madde Uygulaması. (Dutluca Mah. 656 Parsel.)
375	10.7.2019	42. Madde Uygulaması. (Dutluca Mah. 656 Parsel.)
376	10.7.2019	32. Madde Uygulaması. (Söğüt Mah. 1 Parsel.)
377	10.7.2019	42. Madde Uygulaması. (Söğüt Mah. 1 Parsel.)
378	10.7.2019	Hürriyet Mahallesi 576 Ada, 1 Parsel, 93,23 m ² Taşınmazın Kıymet Takdirinin Belirlenmesi.
379	10.7.2019	İznik Göli Mevki 190 Ada, 1 Parsel (İ. Kısmı) İçerisinde Bulunan İskola Pub'ın Kiralanması.
380	10.7.2019	Adil SELÇUK ve Ahmet KAYA'nın Talepleri.
381	10.7.2019	Hurda Satış İhtalesinin İptali.
382	10.7.2019	Kredi Çekimi.
383	10.7.2019	Söğüt Mah. Atatürk Caddesinde Bulunan 38 Nolu Dükkanın Kiralanması.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

384	10.7.2019	Muradiye Mah. 83 Ada, 68 Parsel Zeytinler Çarşısı 4 ve 5 No.lu Dükkanların Kiralanması.
385	10.7.2019	Heceler Mah.1257 Parsel No.lu (1/2 hisse 515,84 m ²) Zeytinliğin Satışı.
386	10.7.2019	AİS Yürüyüş Yoluunda Bulunan 1 No.lu Dükkanın Kiralanması.
387	17.7.2019	Pazar Yerleri İçin İdari Para Cezası Tutanağı.
388	17.7.2019	Asansörlerin Yükl. Kontrollerini Yapacak Firmanın Tüzel Kişilik Değişikliği.
389	17.7.2019	32. Madde Uygulaması (Fatih Mah. 182 Ada, 33 Parsel.)
390	17.7.2019	42. Madde Uygulaması (Fatih Mah. 182 Ada, 33 Parsel.)
391	17.7.2019	42. Madde Uygulaması (Muradiye Mah. 95 Ada, 8 Parsel Mineco Maden End. Müh. San. ve Tic. Ltd. Şti.)
392	17.7.2019	İmar Uygulaması (Heceler Mah. 31 ve 32 Parseller.)
393	17.7.2019	Muradiye Mah. 80 Ada, 109 Parsel, 5.000,00 m ² Taşınmazın Kıymet Takdirinin Belirlenmesi.
394	17.7.2019	İdari Para Cezalarında Amme Alacaklarının Terkini.
395	17.7.2019	Keramet Köyü Tüzel Kişiliğine Alt Encümen Para Cezası Terkini.
396	17.7.2019	32. Madde Uygulaması (Muradiye Mah. 95 Ada, 8 Parsel Mineco Maden End. Müh. San. ve Tic. Ltd. Şti.)
397	17.7.2019	32. Madde Uygulaması (Örnekköy Mah. 110 Ada, 1 Parsel.)
398	17.7.2019	42. Madde Uygulaması (Örnekköy Mah. 110 Ada, 1 Parsel.)
399	17.7.2019	Paşapınar Mahallesi'nde Bulunan 49 No.lu İş Yerinin Kiralanması.
400	17.7.2019	Dutluca Mah. Muhtarlık Alanında Bulunan Kahvehanenin Kiralanması.
401	17.7.2019	Örnekköy Mah. (İznik Göü Mevkii) 118 Ada, 1 Parsel No.lu Taşınmazın Kiralanması.
402	17.7.2019	Yeniköy Mahallesi 2482 Parsel No.lu Taşınmazda Bulunan Maşatık Mesire Alanının Kiralanması.
403	17.7.2019	İmar Uygulaması (Höriyet Mah. 550 ada, 15 Parsel.)
404	17.7.2019	İmar Uygulaması (Höriyet Mah.130 ada, 42 Parsel.)
405	24.7.2019	İmar Uygulaması Yola Terk. (Muradiye Mah. 87 ada, 17 Parsel)
406	24.7.2019	Kapalı Pazar Yeri Davası.
407	24.7.2019	Tutanak.
408	24.7.2019	Tutanak.
409	24.7.2019	Ruhsatsız Yapı İmalatları 32. Madde Uygulaması (Findık Mah. 264 Parsel)
410	24.7.2019	Ruhsatsız Yapı İmalatları 42. Madde Uygulaması (Findık Mah. 264 Parsel)
411	24.7.2019	Ruhsatsız Yapı İmalatları 32. Madde Uygulaması (Tekke Mah. 269 ada 30 Parsel.)
412	24.7.2019	Ruhsatsız Yapı İmalatları 42. Madde Uygulaması (Tekke Mah. 269 ada 30 Parsel.)
413	24.7.2019	Ruhsatsız Yapı İmalatları 32. Madde Uygulaması (Paşapınar Mah. 170 Parsel.)
414	24.7.2019	Ruhsatsız Yapı İmalatları 42. Madde Uygulaması (Paşapınar Mah. 170 Parsel.)
415	24.7.2019	İmar Uygulaması (Spor Alanları Düzeltme)
416	24.7.2019	Muhtelif yerlerde bulunan 27 adet Gayrimenkulün Kıymet Takdirinin Belirlenmesi.
417	24.7.2019	Muhtelif Yerlerde Bulunan 2 Adet Gayrimenkulün Satılması. (Muradiye ve Höriyet Mah.)
418	24.7.2019	Yeniköy Mah. 891 ada 9 Parsel No.lu (hisse) Taşınmazın Satışı.
419	24.7.2019	Söğüt Mah. 4181 No.lu Parselde Bulunan Atatürk Caddesindeki 24 No.lu Hal Dükkanının Kiralanması.
420	24.7.2019	Muradiye Mah. 93 Ada, 1 Parseldeki Top Depolarında Bulunan Dükkanların Kiralanması.
421	24.7.2019	Yeniköy Mah. Belediye Ek Hizmet Binasında Bulunan 4 H No.lu Dükkanın Kiralanması.
422	24.7.2019	Camikebir Mah. Yakova Cad. Belediye İş Hanında Bulunan Dükkanların Kiralanması.
423	24.7.2019	Gemiç Mah. Muhtarlık Binasının Çatısında Bulunan 2 m ² lik Alanın Kiralanması.
424	24.7.2019	Höriyet Mah. 190 Ada, 1 Parselde Bulunan Gazino Alanının Kiralanması.
425	24.7.2019	Muhtelif Yerlerde Bulunan 19 Adet Gayrimenkulün Satılması.
426	24.7.2019	Muhtelif Yerlerde Bulunan Gayrimenkullerin Satılması.
427	31.7.2019	Kıymet Takdirinin Belirlenmesi (Arapzade Mah. 845 Ada, 4 Parsel)
428	31.7.2019	Kıymet Takdirinin Belirlenmesi (Akharım Mah. 1162 Parsel)
429	7.8.2019	Ruhsatsız İş Yeri.
430	7.8.2019	Ruhsatsız İş Yeri.
431	7.8.2019	Ruhsatsız İş Yeri.
432	7.8.2019	İsmail Eralı'n Talebi.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

433	7.8.2019	Taşınmaz Satışı (Yeniköy Mah. 885 Ada, 1 Parsel No.lu 46.963,99 m ² Taşınmaz)
434	7.8.2019	Taşınmaz Satışı (Yeniköy Mah. 887 Ada, 1 Parsel No.lu 1.815,49 m ² Taşınmaz)
435	7.8.2019	32. Madde Uygulaması (Yeniköy Mah. 4603 Parsel)
436	7.8.2019	42. Madde Uygulaması (Yeniköy Mah. 4603 Parsel)
437	7.8.2019	32. Madde Uygulaması (Yeniköy Mah. 5947 Parsel)
438	7.8.2019	42. Madde Uygulaması (Yeniköy Mah. 5947 Parsel)
439	7.8.2019	32. Madde Uygulaması (Arapzade Mah. 1 Ada, 12 Parsel)
440	7.8.2019	42. Madde Uygulaması (Arapzade Mah. 1 Ada, 12 Parsel)
441	7.8.2019	32. Madde Uygulaması (Yeniköy Mah. 5684 Parsel)
442	7.8.2019	42. Madde Uygulaması (Yeniköy Mah. 5684 Parsel)
443	7.8.2019	32. Madde Uygulaması (Yeniköy Mah. 4381 Parsel)
444	7.8.2019	42. Madde Uygulaması (Yeniköy Mah. 4381 Parsel)
445	7.8.2019	32. Madde Uygulaması (Yeniköy Mah. 4672 Parsel)
446	7.8.2019	42. Madde Uygulaması (Yeniköy Mah. 4672 Parsel)
447	7.8.2019	32. Madde Uygulaması (Yeniköy Mah. 4672 Parsel)
448	7.8.2019	42. Madde Uygulaması (Yeniköy Mah. 4672 Parsel)
449	7.8.2019	32. Madde Uygulaması (Fatih Mah. 720 Ada, 4 Parsel)
450	7.8.2019	42. Madde Uygulaması (Fatih Mah. 720 Ada, 4 Parsel)
451	7.8.2019	32. Madde Uygulaması (Yeniköy Mah. 342 Parsel)
452	7.8.2019	42. Madde Uygulaması (Yeniköy Mah. 342 Parsel)
453	7.8.2019	Papapınar Mahallesi'nde Bulunan 49 No.lu İş Yeri'nin Kiralanması.
454	7.8.2019	18. Madde Uygulaması (Arapzade Mah. 842 Ada, 5,6,7 Parseller ve 844 Ada, 1 Parsel)
455	7.8.2019	Ruhsatsız İş Yeri. (Gövardın Kiraathanesi)
456	15.8.2019	Muhtelif Yerlerde Bulunan Gayrimenkullerin Satılması.
457	15.8.2019	Kıymet Takdîrinin Belirlenmesi (Gedelik Mahallesi 767 Ada, 2 Parsel 411,84 m ² Taşınmaz)
458	21.8.2019	Yenişöğüt Mah. 4 No.lu Belediye Lıqmanının Kira Sözleşmesi İptali ve Tahliye Kararı.
459	21.8.2019	Balkan Göçmenleri Kültür ve Dayanışma Derneğinin İşçaiye Bedelinin Durdurulması Talebi.
460	21.8.2019	Orhangazi Gedelik Turşu Festivali Hesabına Para Aktarılması.
461	21.8.2019	Orhangazi Gedelik Turşu Festivali Hesabına Para Aktarılması.
462	21.8.2019	İmar Uygulaması (Arapzade Mah. 143 Ada, 3, 12, 14 ve 18 Parseller)
463	21.8.2019	Hibe Araç Talebi.
464	21.8.2019	Muhtelif Yerlerde Bulunan Gayrimenkullerin Satılması (28 Adet Taşınmaz)
465	21.8.2019	Muhtelif Yerlerde Bulunan Gayrimenkullerin Satılması (Muradiye Mah. ve Hüriyet Mah.)
466	21.8.2019	32. Madde Uygulaması (Çakır Mah. 4318 Parsel)
467	21.8.2019	42. Madde Uygulaması (Çakır Mah. 4318 Parsel)
468	21.8.2019	32. Madde Uygulaması (Çakır Mah. 2652 Parsel)
469	21.8.2019	42. Madde Uygulaması (Çakır Mah. 2652 Parsel)
470	21.8.2019	32. Madde Uygulaması (Çeltikçi Mah. 384 Parsel 800 m2)
471	21.8.2019	42. Madde Uygulaması (Çeltikçi Mah. 384 Parsel 800 m2)
472	21.8.2019	32. Madde Uygulaması (Çeltikçi Mah. 384 Parsel 2000 m2)
473	21.8.2019	42. Madde Uygulaması (Çeltikçi Mah. 384 Parsel 2000 m2)
474	21.8.2019	32. Madde Uygulaması (Çeltikçi Mah. 384 Parsel 112x15 m)
475	21.8.2019	42. Madde Uygulaması (Çeltikçi Mah. 384 Parsel 112x15 m)
476	21.8.2019	Ruhsatsız İş Yeri.
477	28.8.2019	Tutanak.
478	28.8.2019	Tutanak.
479	28.8.2019	Tutanak.
480	28.8.2019	Ruhsatsız İş Yeri.
481	28.8.2019	Söğüt Mah. Saz Mevki 1 Parselde Bulunan GSM Baz İstasyonunun Kiralanması.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

482	28.8.2019	Yeniköy Mah. Belediye Hizmet Binası Altı Pasajı İçinde Bulunan 25 m ² Birleşik Dükkanın Kiralanması.
483	28.8.2019	Öreğil Mah. 2024 Parselde Bulunan Kahvehane ve Birleşik 1 Nolu Dükkanın Kiralanması.
484	28.8.2019	Cihanköy Mahallesi'nde Bulunan Kahvehane'nin Kiralanması.
485	28.8.2019	Öreğil Mahallesi'nde Bulunan 2 Nolu Dükkanın Kiralanması.
486	28.8.2019	Öreğil Mahallesi'nde Bulunan 3 Nolu Dükkanın Kiralanması.
487	28.8.2019	Geçici Teminatın Gelir Kaydedilmesi. (Muradiye Mah. 93 Ada, 1 Parselde Bulunan Tüp Depolan 1 Nolu Dükkan)
488	28.8.2019	Geçici Teminatın Gelir Kaydedilmesi. (Arapzade Mahallesi Als Yürüyüş Yolu'nda Bulunan 1 Nolu Dükkan)
489	28.8.2019	Stratejik Plan. (2020-2024 Yılları)
490	28.8.2019	2020 Yılı Tahmini Gelir Gider Bütçesi.
491	28.8.2019	İmar Uygulaması. (Örnekköy Mah. 105 Ada, 12 Parsel)
492	28.8.2019	32. Madde Uygulaması. (Yeniköy Mah. 4289 Parsel)
493	28.8.2019	42. Madde Uygulaması. (Yeniköy Mah. 4289 Parsel)
494	28.8.2019	32. Madde Uygulaması. (Arapzade Mah. 338 Ada, 2 Parsel)
495	28.8.2019	42. Madde Uygulaması. (Arapzade Mah. 338 Ada, 2 Parsel)
496	28.8.2019	32. Madde Uygulaması. (Arapzade Mah. 155 Ada, 7 Parsel)
497	28.8.2019	42. Madde Uygulaması. (Arapzade Mah. 155 Ada, 7 Parsel)
498	28.8.2019	32. Madde Uygulaması. (Yeniköy Mah. 4380 Parsel)
499	28.8.2019	42. Madde Uygulaması. (Yeniköy Mah. 4380 Parsel)
500	28.8.2019	32. Madde Uygulaması. (Yeniköy Mah. 4035 Parsel)
501	28.8.2019	42. Madde Uygulaması. (Yeniköy Mah. 4035 Parsel)
502	28.8.2019	32. Madde Uygulaması. (Narlica Mah. 2513 Parsel)
503	28.8.2019	42. Madde Uygulaması. (Narlica Mah. 2513 Parsel)
504	28.8.2019	32. Madde Uygulaması. (Narlica Mah. 952 Parsel)
505	28.8.2019	42. Madde Uygulaması. (Narlica Mah. 952 Parsel)
506	28.8.2019	32. Madde Uygulaması. (Narlica Mah. 893 Parsel)
507	28.8.2019	42. Madde Uygulaması. (Narlica Mah. 893 Parsel)
508	28.8.2019	32. Madde Uygulaması. (Narlica Mah. 2552 Parsel)
509	28.8.2019	Arsa Kiralama Talebi. (Karbonsan Basınçlı Kaplar A.Ş. Yanında Bulunan 96.000 m ² İki Alan)
510	4.9.2019	Meryem YIGİT'in Talebi. (Selven Ödenen Numarataj Bedelinin İadesi)
511	4.9.2019	Muradiye Mahallesi 93 Ada, 1 Parselde Bulunan Tüp Depoları 6 Nolu Dükkanın Kiralanması.
512	4.9.2019	Muradiye Mahallesi 93 Ada, 68 Parselde Bulunan Zeytinçılar Çarşısı 11 Nolu Dükkanın Kiralanması.
513	4.9.2019	Söğüt Mahallesi Cumhuriyet Caddesinde Bulunan Hamamın Kiralanması.
514	4.9.2019	Geçici Teminatın Gelir Kaydedilmesi. (Örnekköy Mahallesi 118 Ada, 1 Parsel No.lu Taşınmaz)
515	4.9.2019	Yoldan İhtas. (Camiköy Mah. 15 Pafta, 283 Ada, 16 Parsel)
516	4.9.2019	İmar Uygulaması. (Camiköy Mahallesi 10 Pafta, 285 Ada, 2 Parsel)
517	4.9.2019	Muhafız Yollarında Bulunan Gayrimenkullerin Satılması. (15 adet)
518	11.9.2019	İmar Uygulaması. (Keramet Mahallesi H22804AD/G22C25DC Pafta, 664, 665, 666 ve 3103 Sayılı Parseller)
519	11.9.2019	Yoldan İhtas. (Yenisöğüt Mah. 4 Pafta, 3360 Parsel)
520	11.9.2019	Muvakkat Yapı Ruhsatı. (Muradiye Mah. 105 Ada, 22 Parsel)
521	11.9.2019	Celli ÇÖMLEKÇİ'nin Talebi. (Selven Ödenen Numarataj Bedelinin İadesi)
522	11.9.2019	Kira Söleşmesi Feshi ve Geçici Teminatın Gelir Kaydedilmesi. (Orhangazi Gençler Birliği Spor Kulübü)
523	11.9.2019	Taşınmaz Satış. (Gedek Mah. 767 Ada, 2 Parsel, Nolu 411, 64 m ² Taşınmaz)
524	11.9.2019	Taşınmaz Satış İptali.
525	18.9.2019	Zeytin Festivali Hesabına Para Aktarılması.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

526	18.9.2019	DMSAN Lojistik A.Ş. ye Ait Eysel Katı Atık Toplama Bedeli Tahakkuklarının İzali.
527	18.9.2019	Terminal Taksit Duracı.
528	18.9.2019	İmar Uygulaması (Camikebir Mahallesi 15 Pafta, 283 Ada, 16 Parsel Sayılı Taşınmaz)
529	18.9.2019	İmar Uygulaması (Dutluca Mahallesi 1 Pafta, 1881 Parsel Sayılı Taşınmaz)
530	18.9.2019	İmar Uygulaması (Yenisöğüt Mahallesi 4 Pafta, 3360 Parsel Sayılı Taşınmaz)
531	18.9.2019	32. Madde Uygulaması (Yeniköy Mah. 4256 Parsel)
532	18.9.2019	42. Madde Uygulaması (Yeniköy Mah. 4256 Parsel)
533	18.9.2019	32. Madde Uygulaması (Yeniköy Mah. 4255 Parsel)
534	18.9.2019	42. Madde Uygulaması (Yeniköy Mah. 4255 Parsel)
535	18.9.2019	32. Madde Uygulaması (Gölyaka Mah. 811 Parsel)
536	18.9.2019	42. Madde Uygulaması (Gölyaka Mah. 811 Parsel)
537	18.9.2019	Kıymet Takdinin Belirlenmesi. (Arapzade Mh. 845 Ada 4 Parsel 1588,76 m2 Taşınmaz)
538	18.9.2019	Taşınmaz Satışı (Karsak Mah. 607 Parsel Nolu 5.600 m² Taşınmaz)
539	18.9.2019	Muhtelif Yerlerde Bulunan Gayrimenkullerin Satılması.
540	18.9.2019	Söğüt Mahallesi 1 Sez Mevki 1 Parselde Bulunan Baz İstasyonunun Kiralanması.
541	18.9.2019	Yeniköy Mahallesi Belediye Hizmet Binası Altı Pasaj İçinde Bulunan 25 m² Birleşik Dükkanın Kiralanması.
542	18.9.2019	Öregli Mah. 2024 Parselde Bulunan Kahvehane ve Birleşik 1 No.lu Dükkanın Kiralanması.
543	18.9.2019	Öregli Mahallesi Bulunan 2 No.lu Dükkanın Kiralanması.
544	18.9.2019	Öregli Mahallesi Bulunan 3 No.lu Dükkanın Kiralanması.
545	18.9.2019	Muhtelif Yerlerde Bulunan Gayrimenkullerin Satılması.
546	25.9.2019	Ruhsatsız Yapı İmalatları. (Narlıca Mah. 2552 Parsel)
547	25.9.2019	32. Madde Uygulaması (Yeniköy Mah. 696 Parsel)
548	25.9.2019	42. Madde Uygulaması (Yeniköy Mah. 696 Parsel)
549	25.9.2019	32. Madde Uygulaması (Gölyaka Mah. 450 Parsel)
550	25.9.2019	42. Madde Uygulaması (Gölyaka Mah. 450 Parsel)
551	25.9.2019	32. Madde Uygulaması (Öregli Mah. 1192 Parsel)
552	25.9.2019	42. Madde Uygulaması (Öregli Mah. 1192 Parsel)
553	25.9.2019	32. Madde Uygulaması (Yeniköy Mah. 3877 Parsel)
554	25.9.2019	42. Madde Uygulaması (Yeniköy Mah. 3877 Parsel)
555	25.9.2019	32. Madde Uygulaması (Çeltikçi Mah. 1906 Parsel)
556	25.9.2019	42. Madde Uygulaması (Çeltikçi Mah. 1906 Parsel)
557	25.9.2019	Ruhsatsız Yapı İmalatları. (Hürriyet Mah. 363 Ada, 71 Parsel)
558	25.9.2019	İmar Uygulaması (Camikebir Mahallesi 15 Pafta, 283 Ada, 16 Parsel Sayılı Taşınmaz)
559	25.9.2019	İmar Uygulaması (Yenisöğüt Mahallesi 4 Pafta, 3360 Parsel Sayılı Taşınmaz)
560	25.9.2019	Camikebir Mahallesi İstiklal Caddesi 15/D Nolu Dükkanın Kiralanması.
561	25.9.2019	Çakırlı Mahallesi Çarşı Meydanında Bulunan 3/C Nolu Dükkanın Kiralanması.
562	25.9.2019	Pazarcılar Mahallesi 1067 Parselde Bulunan 139 Kapı No.lu Dükkanın Kiralanması.
563	25.9.2019	Tutanak.
564	25.9.2019	Tutanak.
565	25.9.2019	Kapalı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Bölümü 189 No.lu Satış Yerinin Devri.
566	25.9.2019	Muradiye Mahallesi 93 Ada, 1 Parselde Bulunan Top Depdan 6 No.lu Dükkanın Kiralanması.
567	25.9.2019	Muradiye Mahallesi 83 Ada, 68 Parselde Bulunan Zeytinçiler Çarşısı 11 Nolu Dükkanın Kiralanması.
568	25.9.2019	Söğüt Mahallesi Cumhuriyet Caddesinde Bulunan Hamamın Kiralanması.
569	2.10.2019	Çevre Kirliliğinin Giderilmesi.
570	2.10.2019	Kıymet Takdinin Belirlenmesi. (Gemiç Mahallesi 238 Parsel 625,00m² Taşınmaz)
571	2.10.2019	Arapzade Mahallesi Alis Yürüyüş Yolunda Bulunan 1 Nolu Dükkanın Kiralanması.
572	2.10.2019	Yenisöğüt Mahallesi Belediye Ek Hizmet Binası Altında Bulunan Büronun Kiralanması.
573	2.10.2019	Yeniköy Mahallesi Belediye Ek Hizmet Binası Altında Bulunan 4/H Nolu Dükkanın Kiralanması.
574	2.10.2019	Söğüt Mah. 4181 Nolu Parselde Bulunan Atatürk Caddesi 40-42 Nolu Hal Dükkanlarının Kiralanması.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

575	2.10.2019	Kira Sözleşmesi Feshi ve Yeniden Kiralama. (Kapalı Pazar Yeri 2. Normal Kat 49 Nolu Dükkan)
576	2.10.2019	Taşınmaz Satışı. (Karsak Mah. 1540 Parsel Nolu 704,00 m ² Taşınmaz)
577	2.10.2019	Taşınmaz Satışı. (Arapzade Mah. 845 Ada, 4 Parsel Nolu Taşınmaz 51,62 m ² İki Hisse)
578	2.10.2019	Yeniköy Mah. Belediye Ek Hizmet Binası Pasajı İçinde Bulunan Dükkanın Kiralanması.
579	2.10.2019	Kapalı Pazar Yeri Alt Kat Giyim Bölümü 24 Nolu Satış Yerinin Devri.
580	2.10.2019	Kapalı Pazar Yeri Alt Kat Giyim Bölümü 252 Nolu Satış Yerinin Devri.
581	2.10.2019	Ruhsatsız İş Yeri.
582	2.10.2019	Ruhsatsız İş Yeri.
583	2.10.2019	İmar Uygulaması. (Hürriyet Mahallesi 9 Pafta, 215 Ada, 4 Parsel Sayılı Taşınmaz)
584	2.10.2019	İmar Uygulaması. (Gölyaka Mahallesi 1 Pafta, 903 Parsel Sayılı Taşınmaz)
585	2.10.2019	İmar Uygulaması. (Yeniköy Mahallesi 2 Pafta, 1417 Parsel Sayılı Taşınmaz)
586	2.10.2019	Kıymet Taktirinin Belirlenmesi. (7 adet taşınmaz)
587	2.10.2019	Taşınmaz Satışı. (Gederek Mah. 767 Ada, 2 Parsel Nolu 411,84 m ² Taşınmaz)
588	2.10.2019	İmar Uygulaması. (Ortaköy Mahallesi 1 Pafta, 1131 ve 1132 Parsel Sayılı Taşınmazlar)
589	2.10.2019	Kapalı Pazar Yeri Alt Kat Giyim Bölümü 70 ve 71 Nolu Satış Yerlerinin Devri.
590	9.10.2019	32. Madde Uygulaması. (Paşapınar Mah. 433 Parsel)
591	9.10.2019	42. Madde Uygulaması. (Paşapınar Mah. 433 Parsel)
592	9.10.2019	32. Madde Uygulaması. (Çeltikçi Mah. 811 Ada, 6 Parsel)
593	9.10.2019	42. Madde Uygulaması. (Çeltikçi Mah. 811 Ada, 6 Parsel)
594	9.10.2019	32. Madde Uygulaması. (Arapzade Mah. 59 Ada, 6 Parsel)
595	9.10.2019	42. Madde Uygulaması. (Arapzade Mah. 59 Ada, 6 Parsel)
596	9.10.2019	İmar Uygulaması. (Tekke Mahallesi 20 Pafta, 247 Ada, 55 ve 97 Parsel Sayılı Taşınmazlar)
597	9.10.2019	İmar Uygulaması. (Arapzade Mahallesi 34 Pafta, 55 Ada, 500 ve 501 Parsel Sayılı Taşınmazlar)
598	9.10.2019	Ruhsatsız İş Yeri.
599	9.10.2019	Pazar Yerleri İçin İdari Para Cezası.
600	9.10.2019	Hürriyet Mahallesi Şevket Durmuş Caddesinde Bulunan Manav Yerinin Kiralanması.
601	16.10.2019	Hürriyet Mahallesi 455 Ada 145, 146 ve 118 Parseller veya Yeni Adliye Binası Civanına Taşınabilir Konteyner İçin İzin Talebi.
602	16.10.2019	Arapzade Mahallesi Alis Yürüyüş Yolu Üzerinde Bulunan Uygun Bir Alanın Lunapark İçin Kiralanması Talebi.
603	16.10.2019	Söğüt Mahallesi Belediye Ek Hizmet Binası Altında Bulunan Dükkanın (yaklaşık 126 m ²) Kiralama Talebi.
604	16.10.2019	Evsel Katı Atık Toplama Bedeli Tahakkuklarının İptali Talebi.
605	16.10.2019	Pazar Yerleri İçin İdari Para Cezası.
606	16.10.2019	Kapalı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Bölümü 158 Nolu Satış Yerinin Devri.
607	16.10.2019	Kapalı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Bölümü 240 Nolu Satış Yerinin Devri.
608	16.10.2019	Kapalı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Bölümü 164 Nolu Satış Yerinin Devri.
609	16.10.2019	Kapalı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Bölümü 85 Nolu Satış Yerinin Devri.
610	16.10.2019	Kapalı Pazar Yeri Alt Kat Giyim Bölümü 204 Nolu Satış Yerinin Devri.
611	16.10.2019	İmar Uygulaması. (Arapzade Mahallesi 32 Pafta, 475 Ada, 26 Parsel Sayılı Taşınmaz)
612	16.10.2019	18. Madde Uygulaması. (Arapzade Mahallesi 842 Ada, 5-6-7 ve 844 Ada, 1 Parsel Sayılı Taşınmazlar)
613	16.10.2019	Bankacılık İşlemleri.
614	16.10.2019	Muhtelif Yerlerde Bulunan Gayrimenkullerin Satılması. (8 adet)
615	16.10.2019	Muhtelif Yerlerde Bulunan Gayrimenkullerin Satılması. (14 adet)
616	16.10.2019	Camikabir Mahallesi İstiklal Caddesi 15/D Nolu Dükkanın Kiralanması.
617	16.10.2019	Çakırlı Mahallesi Çarşı Meydanında Bulunan 3/C Nolu Dükkanın Kiralanması.
618	16.10.2019	Paşapınar Mahallesi 1067 Parselde Bulunan 139 Kapı Nolu Dükkanın Kiralanması.
619	16.10.2019	Muradiye Mah. 80 Ada, 109 Parsel 5000 m ² Taşınmazın Satılması.
620	16.10.2019	Keramet Mahallesi 2457 Parselde Bulunan Spor Kulübü Kahvehanesinin Kiralanması.
621	23.10.2019	Pazar Yerleri İçin İdari Para Cezası.
622	23.10.2019	Pazar Yerleri İçin İdari Para Cezası.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

623	23.10.2019	Tutanak.
624	23.10.2019	Kapalı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Bölümü 196 Nolu Satış Yerinin Devri.
625	23.10.2019	Kapalı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Bölümü 246 Nolu Satış Yerinin Devri.
626	23.10.2019	Kapalı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Bölümü 134 Nolu Satış Yerinin Devri.
627	23.10.2019	İmar Uygulaması. (TOKİ Arapzade Mahallesi 37 Pafta, 342 Ada, 1 Parsel; 37 Pafta, 158 Ada, 5, 6, 19 ve 20 Parsel Sayılı Taşınmazlar)
628	23.10.2019	32. Madde Uygulaması. (Narlıca Mah. 1658 Parsel)
629	23.10.2019	42. Madde Uygulaması. (Narlıca Mah. 1658 Parsel)
630	23.10.2019	32. Madde Uygulaması. (Narlıca Mah. 2631 Parsel)
631	23.10.2019	42. Madde Uygulaması. (Narlıca Mah. 2631 Parsel)
632	23.10.2019	32. Madde Uygulaması. (Dutluca Mahallesi 658 Parsel)
633	23.10.2019	42. Madde Uygulaması. (Dutluca Mahallesi 658 Parsel)
634	23.10.2019	32. Madde Uygulaması. (Yeniköy Mahallesi 5690 Parsel)
635	23.10.2019	42. Madde Uygulaması. (Yeniköy Mahallesi 5690 Parsel)
636	23.10.2019	42. Madde Uygulaması. (Dutluca Mahallesi 2485 Parsel)
637	23.10.2019	42. Madde Uygulaması. (Yeniköy Mahallesi 4381 Parsel)
638	23.10.2019	32. Madde Uygulaması. (Söğüt Mahallesi 2833 Parsel)
639	23.10.2019	42. Madde Uygulaması. (Söğüt Mah. 2833 Parsel)
640	23.10.2019	Yenisöğüt Mahallesi'nde Bulunan 1 Nolu Lojmanın Kira Sözleşmesi Feshi.
641	23.10.2019	Çakırlı Mahallesi 3282 Parselde "Harmanlar Çay Bahçesi" İçerisinde Bulunan Dükkanın Kiralanması.
642	23.10.2019	Örnekköy Mah. 119 Ada, 1 Parselde Bulunan 16.172 m ² Tarlanın Kiralanması.
643	23.10.2019	Hürriyet Mah. Kapalı Pazar Yeri A Blok 2. Normal Katta Bulunan 36 Nolu Dükkanın Kira Sözleşmesi Feshi.
644	23.10.2019	Söğüt Mah. 4181 Nolu Parselde Bulunan Atatürk Caddesi 40-42 Nolu Hal Dükkanlarının Kiralanması.
645	23.10.2019	Kapalı Pazar Yeri 2. Normal Kat 49 Nolu Dükkanın Kiralanması.
646	23.10.2019	Yeniköy Mahallesi Belediye Ek Hizmet Binası Pasajı İçinde Bulunan Dükkanın Kiralanması.
647	30.10.2019	Kapalı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Bölümü 205 Nolu Satış Yerinin Devri.
648	30.10.2019	Kapalı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Bölümü 86-87 Nolu Satış Yerinin Devri.
649	30.10.2019	Kapalı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Bölümü 122-123 Nolu Satış Yerinin Devri.
650	30.10.2019	Kapalı Pazar Yeri Alt Kat Giyim Bölümü 241-242 Nolu Satış Yerinin Devri.
651	30.10.2019	Kapalı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Bölümü 143 Nolu Satış Yerinin Devri.
652	30.10.2019	Kapalı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Bölümü 159 Nolu Satış Yerinin Devri.
653	30.10.2019	Kapalı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Bölümü 149 Nolu Satış Yerinin Devri.
654	30.10.2019	Kapalı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Bölümü 174 Nolu Satış Yerinin Devri.
655	30.10.2019	Kapalı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Bölümü 137 Nolu Satış Yerinin Devri.
656	30.10.2019	Kapalı Pazar Yeri Alt Kat Giyim Bölümü 218 Nolu Satış Yerinin Devri.
657	30.10.2019	Kapalı Pazar Yeri Alt Kat Giyim Bölümü 56 Nolu Satış Yerinin Devri.
658	30.10.2019	Kapalı Pazar Yeri Alt Kat Giyim Bölümü 64 Nolu Satış Yerinin Devri.
659	30.10.2019	Kapalı Pazar Yeri Alt Kat Giyim Bölümü 31 Nolu Satış Yerinin Devri.
660	30.10.2019	Kapalı Pazar Yeri Alt Kat Giyim Bölümü 63 Nolu Satış Yerinin Devri.
661	30.10.2019	Arapzade Mahallesi Alış Yürüyüş Yolu'nda Bulunan Umumi Tuvaletlerin Kiralanması.
662	30.10.2019	Yenisöğüt Mahallesi Cami Yanında Bulunan 1 Nolu Lojmanın Kiralanması.
663	30.10.2019	Çakırlı Mahallesi Çarşı Merkezinde Bulunan 3/C Nolu Dükkanın İşgaline Bedel Karşılığında Kiralanması.
664	30.10.2019	İmar Uygulaması. (Arapzade Mahallesi 32 Pafta, 475 Ada, 26 Parsel Sayılı Taşınmaz)
665	6.11.2019	Kapalı Pazar Yeri Alt Kat Giyim Bölümü 124-125 Nolu Satış Yerinin Devri.
666	6.11.2019	Kapalı Pazar Yeri Alt Kat Giyim Bölümü 147 Nolu Satış Yerinin Devri.
667	6.11.2019	Kapalı Pazar Yeri Alt Kat Giyim Bölümü 80 Nolu Satış Yerinin Devri.
668	6.11.2019	Kapalı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Meyve Bölümü 147 Nolu Satış Yerinin Devri.
669	6.11.2019	Kapalı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Meyve Bölümü 160 Nolu Satış Yerinin Devri.
670	6.11.2019	Kapalı Pazar Yeri Alt Kat Giyim Bölümü 118 Nolu Satış Yerinin Devri.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

671	6.11.2019	Kapaklı Pazar Yeri Alt Kat Giyim Bölümü 236 Nolu Satış Yerinin Devri.
672	6.11.2019	Kapaklı Pazar Yeri Alt Kat Giyim Bölümü 149 Nolu Satış Yerinin Devri.
673	6.11.2019	Kapaklı Pazar Yeri Alt Kat Giyim Bölümü 234 Nolu Satış Yerinin Devri.
674	6.11.2019	Kapaklı Pazar Yeri Sebze Bölümü 93-94 Nolu Satış Yerinin Tahsis Devri.
675	6.11.2019	Kapaklı Pazar Yeri Alt Kat Giyim Bölümü 205 Nolu Satış Yerinin Devri.
676	6.11.2019	Kapaklı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Meyve Bölümü 102 Nolu Satış Yerinin Devri.
677	6.11.2019	Kapaklı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Meyve Bölümü 67-92 Nolu Satış Yerinin Devri.
678	6.11.2019	Kapaklı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Meyve Bölümü 245 Nolu Satış Yerinin Devri.
679	6.11.2019	Kapaklı Pazar Yeri Alt Kat Giyim Bölümü 105-106 Nolu Satış Yerinin Devri.
680	6.11.2019	Kapaklı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Meyve Bölümü 176 Nolu Satış Yerinin Devri.
681	6.11.2019	Kapaklı Pazar Yeri Sebze Bölümü 99-100 Nolu Satış Yerinin Tahsis Devri.
682	6.11.2019	Kapaklı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Meyve Bölümü 106-107 Nolu Satış Yerinin Devri.
683	6.11.2019	Kapaklı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Meyve Bölümü 181 Nolu Satış Yerinin Devri.
684	6.11.2019	Kapaklı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Meyve Bölümü 56 Nolu Satış Yerinin Devri.
685	6.11.2019	Kapaklı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Meyve Bölümü 99-100 Nolu Satış Yerinin Devri.
686	6.11.2019	Kapaklı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Meyve Bölümü 57 Nolu Satış Yerinin Devri.
687	6.11.2019	Kapaklı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Meyve Bölümü 199 Nolu Satış Yerinin Devri.
688	6.11.2019	Kapaklı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Meyve Bölümü 207 Nolu Satış Yerinin Devri.
689	6.11.2019	Kapaklı Pazar Yeri Alt Kat Giyim Bölümü 233 Nolu Satış Yerinin Devri.
690	6.11.2019	Kapaklı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Meyve Bölümü 191 Nolu Satış Yerinin Devri.
691	6.11.2019	Kapaklı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Meyve Bölümü 77 Nolu Satış Yerinin Devri.
692	6.11.2019	Ödenek Aklarına.
693	6.11.2019	Kira Sözleşmesi iptali. (Belediye İş Hanı 4. Kat 44 Nolu Büro)
694	6.11.2019	Camıkabır Mah. Tozkoparan Cad. No:79 Belediye Ek Hizmet Binasında Bulunan Odanın Kira Sözleşmesi ve Tahakkukatlarının iptali Talebi.
695	6.11.2019	İmar Uygulaması. (Fındıklı Mahallesi 1 Pafta, 563 Parsel Sayılı Taşınmaz)
696	6.11.2019	İmar Uygulaması. (Örnekköy Mahallesi H.22.B.02.D.3.B Pafta, 105 Ada, 26 Parsel Sayılı Taşınmaz)
697	6.11.2019	Söğüz Mah. Belediye Ek Hizmet Binası Altında Bulunan Dükkanın Kiralanması.
698	6.11.2019	Muhelif Yerlerde Bulunan Gayrimenkullerin Satılması. (8 adet)
699	6.11.2019	Muradiye Mahallesi 80 Ada, 109 Parselde Bulunan 5.000 m² Taşınmazın Satılması.
700	13.11.2019	Dilek ÖZÇELİK'in 99-100 Nolu Kapalı Pazar Yeri Tezgahlarının Devri İçin Ödediği Paranın İadesi Talebi.
701	13.11.2019	Erol BAĞDATLI'nın Selvan Ödediği 567,60 TL Emlak Vergisi Bedelinin Kira Borçlarına Mahsup Yapılması Talebi.
702	13.11.2019	İzmit Yolu Üzeri Eski Mezbaha Yanı Sebze Meyve Halli 10 Nolu Dükkanın Kiralanması.
703	13.11.2019	Pazar Yerleri İçin İdari Para Cezası. (204 ve 205 Nolu Tezgahlar)
704	13.11.2019	İmar Uygulaması. (Hüriyet Mahallesi 7 Pafta, 455 Ada, 151 Parsel Sayılı Taşınmaz)
705	13.11.2019	Kamulaştırma. (Gemiç Mahallesi H22B06B Pafta 1274 ve 1273 Parsel Sayılı Taşınmazlar)
706	13.11.2019	İmar Uygulaması. (Arapzade Mahallesi 34 Pafta 389 Ada 22 Parsel Sayılı Taşınmaz)
707	13.11.2019	32. Madde Uygulaması. (Muradiye Mah. 112 Ada, 54 Parsel.)
708	13.11.2019	42. Madde Uygulaması. (Muradiye Mah. 112 Ada, 54 Parsel.)
709	20.11.2019	Kapaklı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Meyve Bölümü 81 Nolu Satış Yerinin Devri.
710	20.11.2019	Kapaklı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Meyve Bölümü 213 Nolu Satış Yerinin Devri.
711	20.11.2019	Ruhsatsız İş Yeri.
712	20.11.2019	32. Madde Uygulaması. (Gemiç Mah. 138 Parsel.)
713	20.11.2019	42. Madde Uygulaması. (Gemiç Mah. 138 Parsel.)
714	20.11.2019	İmar Uygulaması. (Güne Mahallesi H22B04DA Pafta 333, 334, 335 ve 337 Parseller)
715	20.11.2019	Örnekköy Mahallesi 117 Ada, 39 Parsel 96.778,38 m² Taşınmazın İşgaline Bedel Karşılığında Kiralanması Talebi.
716	20.11.2019	Çiçeköy Mahallesi Muhtarak Binası Altında Bulunan Kahvehanenin İşgaline Bedel Karşılığında Kiralanması Talebi.
717	20.11.2019	Söğüz Mahallesi Belediye Ek Hizmet Binası Altında Bulunan Dükkanın Kiralanması Talebi.
718	20.11.2019	Çiçeköy Mahallesi Muhtarak Binası Altında Bulunan Kahvehanenin Kiralanması Talebi.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

719	20.11.2019	Yenisıldız Mahallesi Cami Yanında Bulunan 1 Nolu Lojmanın Kiralanması.
720	20.11.2019	Arapzade Mahallesi Alış Yürüyüş Yolunda Bulunan Umumi Tuvaletlerin Kiralanması.
721	20.11.2019	Örnekköy Mah. 119 Ada, 1 Parselde Bulunan 16.172 m ² Tarlanın Kiralanması.
722	20.11.2019	Belediye İş Hanı 4. Kat 44 Nolu Bironun Kira Sözleşmesinin İptal Edilmesi.
723	20.11.2019	Camiköy Mah. Tozkoparan Cad. No:79 Belediye Ek Hizmet Binasında Bulunan Odanın Kira Sözleşmesi ve Tahakkuklarının İptali Talebi.
724	27.11.2019	32. Madde Uygulaması (Gedek Mah. 801 Ada, 18 Parsel)
725	27.11.2019	42. Madde Uygulaması (Gedek Mah. 801 Ada, 18 Parsel)
726	27.11.2019	32. Madde Uygulaması (Ortaköy Mah. 417 Parsel)
727	27.11.2019	42. Madde Uygulaması (Ortaköy Mah. 417 Parsel)
728	27.11.2019	42. Madde Uygulaması (Yeniköy Mah. 4672 Parsel)
729	27.11.2019	42. Madde Uygulaması (Yeniköy Mah. 4672 Parsel)
730	27.11.2019	32. Madde Uygulaması (Gedek Mah. 762 Ada, 438 Parsel)
731	27.11.2019	42. Madde Uygulaması (Gedek Mah. 762 Ada, 438 Parsel)
732	27.11.2019	32. Madde Uygulaması (Gölyaka Mah. 672 Parsel)
733	27.11.2019	42. Madde Uygulaması (Gölyaka Mah. 672 Parsel)
734	27.11.2019	32. Madde Uygulaması (Gedek Mah. 815 Ada, 21 Parsel)
735	27.11.2019	42. Madde Uygulaması (Gedek Mah. 815 Ada, 21 Parsel)
736	27.11.2019	32. Madde Uygulaması (Muradiye Mah. 112 Ada, 54 Parsel)
737	27.11.2019	42. Madde Uygulaması (Muradiye Mah. 112 Ada, 54 Parsel)
738	27.11.2019	Höriyet Mahallesi 190/1 Parsel Üzerindeki 1057 m ² Yerin İşgaline Bedeli Karşılığında Kiralanması Talebi.
739	27.11.2019	Höriyet Mahallesi 190/1 Parsel Üzerinde Bulunan Yerin İşgaline Bedeli Karşılığında Kiralanması Talebi.
740	27.11.2019	2020 Yılı Performans Programı.
741	27.11.2019	Kapaklı Pazar Yeri Alt Kat Giyim Bölümü 81-82 Nolu Satış Yerinin Devri.
742	27.11.2019	Ruhsatsız İş Yeri.
743	27.11.2019	Ruhsatsız İş Yerleri (8 adet)
744	27.11.2019	Kaldırım İşgali.
745	27.11.2019	Pazar Yerleri İçin İdari Para Cezası.
746	4.12.2019	Kerem Mahallesi 978 Parsel Sağlı Taşınmaz.
747	4.12.2019	Gedek Mahallesi 767 Ada, 2 Parsel 411,84 m ² Taşınmazın Satılması.
748	4.12.2019	Gemik Mahallesi 238 Parsel 625 m ² Taşınmazın Satılması.
749	4.12.2019	Kıymet Takdirinin Belirlenmesi.
750	4.12.2019	Yenisıldız Mahallesi 18. Madde Uygulaması.
751	4.12.2019	32. Madde Uygulaması (Muradiye Mahallesi 79 Ada, 23 Parsel)
752	4.12.2019	42. Madde Uygulaması (Muradiye Mahallesi 79 Ada, 23 Parsel)
753	4.12.2019	32. Madde Uygulaması (Muradiye Mahallesi 79 Ada, 25 Parsel)
754	4.12.2019	42. Madde Uygulaması (Muradiye Mahallesi 79 Ada, 25 Parsel)
755	4.12.2019	Kapaklı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Meyve Bölümü 62 Nolu Satış Yerinin Devri.
756	4.12.2019	Kapaklı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Meyve Bölümü 221 Nolu Satış Yerinin Devri.
757	4.12.2019	Kapaklı Pazar Yeri Alt Kat Giyim Bölümü 117 Nolu Satış Yerinin Devri.
758	4.12.2019	Kapaklı Pazar Yeri Alt Kat Giyim Bölümü 140 Nolu Satış Yerinin Devri.
759	4.12.2019	Kapaklı Pazar Yeri Alt Kat Giyim Bölümü 6 Nolu Satış Yerinin Devri.
760	4.12.2019	Kapaklı Pazar Yeri Alt Kat Giyim Bölümü 139 Nolu Satış Yerinin Devri.
761	4.12.2019	Kapaklı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Meyve Bölümü 179 Nolu Satış Yerinin Devri.
762	4.12.2019	Kapaklı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Meyve Bölümü 178 Nolu Satış Yerinin Devri.
763	4.12.2019	Kapaklı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Meyve Bölümü 126 Nolu Satış Yerinin Devri.
764	4.12.2019	Kapaklı Pazar Yeri Alt Kat Giyim Bölümü 84 Nolu Satış Yerinin Devri.
765	4.12.2019	Kapaklı Pazar Yeri Alt Kat Giyim Bölümü 141-142 Nolu Satış Yerinin Devri.
766	4.12.2019	Kapaklı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Meyve Bölümü 127 Nolu Satış Yerinin Devri.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

767	4.12.2019	Kapalı Pazar Yeri Altı Kat Giyim Bölümü 92 No.lu Satış Yerinin Devri.
768	4.12.2019	Kapalı Pazar Yeri Altı Kat Giyim Bölümü 93 No.lu Satış Yerinin Devri.
769	4.12.2019	Kapalı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Meyve Bölümü 124-125 No.lu Satış Yerinin Devri.
770	4.12.2019	Kapalı Pazar Yeri Altı Kat Giyim Bölümü 7 No.lu Satış Yerinin Devri.
771	4.12.2019	Kapalı Pazar Yeri Altı Kat Giyim Bölümü 83 No.lu Satış Yerinin Devri.
772	4.12.2019	Hasan ATEŞ'in Dilekçesi.
773	4.12.2019	İmar Uygulaması (Muradiye Mah. H22B02AC Pafta, 80 Ada, 40 ve 109 Parseller)
774	4.12.2019	Karsak Mahallesi 1126 Parsel 680 m ² Taşınmazın Satılması.
775	4.12.2019	(Alkolü İçki - Tüketilmesi)
776	4.12.2019	İzmit Yolu Üzeri Eski Mezbaha Yanı Sebze Meyve Hali 10 No.lu Hali Dükkanının Kiralanması.
777	4.12.2019	Ambelaj Akman İmolyaz Devri İhalesi.
778	11.12.2019	32. Madde Uygulaması (Narlıca Mahallesi 1688 ve 1689 Parsel Sayılı Taşınmazlar)
779	11.12.2019	42. Madde Uygulaması (Narlıca Mahallesi 1688 ve 1689 Parsel Sayılı Taşınmazlar)
780	11.12.2019	İmar Uygulaması (Arapzade Mah. 842 Ada, 5-6-7 ve 844 Ada 1 Parsel Sayılı Taşınmazlar)
781	11.12.2019	Üreği Mahallesi 2024 Parselde Bulunan Kahvehane ve Birleşik 1 No.lu Dükkanın Kiralanması.
782	11.12.2019	Arapzade Mahallesi Altı Yürüyüş Yolunda Bulunan Tuvaletlerin Kiralanması.
783	11.12.2019	Karsak Mah. 1126 Parsel 680 m ² Taşınmazın Satılması.
784	11.12.2019	Gemiç Mah. 238 Parsel 625 m ² Taşınmazın Satılması.
785	11.12.2019	Gölyaka Mah. 100 Parsel 331 m ² Taşınmazın Satılması.
786	11.12.2019	Gedelek Mah. 767 Ada, 2 Parsel 411,84 m ² Taşınmazın Satılması.
787	11.12.2019	İmar Uygulaması (Hürriyet Mah. 7 Pafta, 230 Ada, 5 Parsel Sayılı Taşınmaz)
788	11.12.2019	Kıymet Takdirinin Belirlenmesi.
789	11.12.2019	İmar Uygulaması (Keramet Mah. 669 ve 3478 Parsel Sayılı Taşınmazlar)
790	11.12.2019	Keramet Mahallesi 978 Parsel Sayılı Taşınmaz.
791	11.12.2019	Örnekköy Mahallesi Cami Derneğinin Talebi.
792	18.12.2019	Ödenek Artırma.
793	18.12.2019	Veysel YILMAZ'ın Talebi.
794	18.12.2019	Gökhan KARAGÜZEL'in İşgaline Talebi.
795	18.12.2019	Mehmet Hanefi SALTIK'ın Talebi.
796	18.12.2019	Pazar Yerleri İçin İdari Para Cezası (32 adet)
797	18.12.2019	Kapalı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Meyve Bölümü 140 No.lu Satış Yerinin Devri.
798	18.12.2019	Pazar Yerleri İçin İdari Para Cezası (47 adet)
799	18.12.2019	42. Madde Uygulaması (Ortaköy Mahallesi 417 Parsel Sayılı Taşınmaz)
800	18.12.2019	42. Madde Uygulaması (Ortaköy Mahallesi 833 Parsel Sayılı Taşınmaz)
801	18.12.2019	32. Madde Uygulaması (Ortaköy Mahallesi 875 Parsel Sayılı Taşınmaz)
802	18.12.2019	Muradiye Mahallesi 83 Ada, 68 Parsel Zayıflıklar Çarşısı 12, 13, 14 ve 15 No.lu Dükkanların Kiralanması.
803	18.12.2019	Kapalı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Bölümü 234-235 No.lu Satış Yerinin Devri.
804	18.12.2019	42. Madde Uygulaması (Ortaköy Mahallesi 875 Parsel Sayılı Taşınmaz)
805	18.12.2019	Akharem Mahallesi 171 Parselde Bulunan Taşınmazın Kiralanması.
806	18.12.2019	Ruhsatsız Yapı İmalatları (Hürriyet Mah. 190 Ada, 1 Parsel Sayılı Taşınmaz)
807	25.12.2019	Kira Sözleşmesinin Feshedilmesi.
808	25.12.2019	Kapalı Pazar Yeri Tezgah Devri Ücretinin İadesi (Mert İŞİK)
809	25.12.2019	İmar Uygulaması (Tekte Mahallesi 16 Pafta, 329 Ada, 2 Parsel)
810	25.12.2019	İmar Uygulaması (Gölyaka Mahallesi 1 Pafta, 903 Parsel)
811	25.12.2019	Kapalı Pazar Yeri Üst Kat Sebze Bölümü 230 No.lu Satış Yerinin Tahsis Devri.
812	25.12.2019	Kapalı Pazar Yeri Altı Kat Giyim Bölümü 243 No.lu Satış Yerinin Devri.
813	25.12.2019	Kapalı Pazar Yeri Altı Kat Giyim Bölümü 15 No.lu Satış Yerinin Devri.
814	25.12.2019	Örnekköy Mah. 119 Ada, 1 Parselde Bulunan 16.172 m ² Taşınmazın Kiralanması.
815	25.12.2019	İzmit Yolu Üzeri Eski Mezbaha Yanı Sebze Meyve Halinde Bulunan Çay Ocağının Kiralanması.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

816	25.12.2019	İzmir Yolu Üzeri Eski Mezbaha Yanı Sebze Meyve Halli T1 No.lu Dükkanın Kiralanması.
817	25.12.2019	İçimiz Keramet Mahallesi Kahve Yarıda Bulunan 10 m ² İki Dükkanın Kiralanması.
818	25.12.2019	Gemiç Mah. 1099 Parsel No.lu 1050 m ² Taşınmazın Satılması.
819	25.12.2019	Ambaklı Akları İmizaz Devri İhtası.
820	25.12.2019	Üreği Mahallesi 2024 Parselde Bulunan Kahvehane ve Birleşik 1 No.lu Dükkanın Kiralanması.
821	25.12.2019	Arapzade Mahallesi Aile Yürüyüş Yolu Bulunan Tuvaletlerin Kiralanması.
822	25.12.2019	Keramet Mahallesi 978 Parsel Sayılı Taşınmazın Kiralanması.
823	31.12.2019	Yıbaşı Gecesi İçin Lokantaların Kapanış Saatinde Öğeylik Yapılması.
824	31.12.2019	Zeytinler Çarşısı Dükkanlarının Kiralanması.
825	31.12.2019	Üreği Mah. 2024 Parselde Bulunan ve Birleşik 1 No.lu Dükkanın Kiralanması.
826	31.12.2019	Arapzade Mahallesi Aile Yürüyüş Yolu Bulunan Tuvaletlerin Kiralanması.
827	31.12.2019	Ödenek İhtası.
828	31.12.2019	Cumhuriyet Alanında Bulunan Lostra Salonunun Kiralanması Talebi.
829	31.12.2019	Tonkçe Gençlik Vakfının İlgili Talebi.
830	31.12.2019	Seyit Ali KURT'un Dilekçesi.
831	31.12.2019	32. Madde Uygutması (Muradiye Mah. 80 Ada, 27 Parsel)
832	31.12.2019	Pazar Yerleri İçin İdari Para Cezası (17 adet)
833	31.12.2019	Pazar Yerleri İçin İdari Para Cezası (16 adet)
834	31.12.2019	Tahakkuk İptali Talebi.
835	31.12.2019	Metrük Binaların Yıkılması (Yenisöğz Mah. 3417 Parsel)
836	31.12.2019	Metrük Binaların Yıkılması (Yenisöğz Mah. 3418 Parsel)

2019 YILI İÇERİSİNDE CEVAPLANAN CİMER VE BİLGİ EDİNME BAŞVURULARI

CEVAPLANAN BAŞVURU SAYISI	CEVAPLANAN BAŞVURU ŞEKLİ
49 adet	Bilgi Edinme Başvurusu
267 adet	CİMER Başvurusu

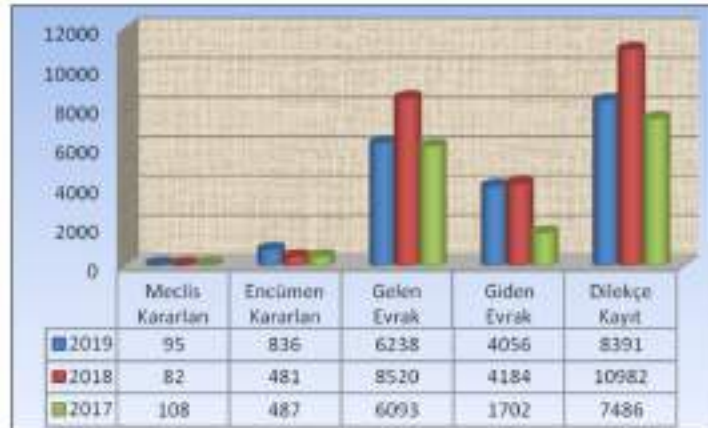
BİRİM İÇİ GELEN – GİDEN EVRAK ÇİZELGESİ

GELEN EVRAK	1501
GİDEN EVRAK	1292

ORHANGAZİ BELEDİYESİ GENEL EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

- 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında "6238 adet gelen resmi evrak"ın kaydı yapılmış ve ilgili servislere gönderilmiştir.
- 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında "4056 adet giden evrak"ın kaydı yapılarak dağıtımı sağlanmıştır.
- 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında "8391 adet dilekçe"nin kaydı yapılarak dağıtımı sağlanmıştır.

2017-2018-2019 FAALİYET DÖNEMLERİ İÇERİSİNDE ALINAN KARARLAR
VE GERÇEKLEŞTİRİLEN EVRAK İŞLEMLERİ GRAFİĞİ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

EVRAK KAYIT BİRİMİ

Belediyemizde evrak akışının düzenlenmesi, vatandaş başvurularında bürokrasinin azaltılması, işlem sürelerinin standartlaştırılması vb. konularda düzenleme yapmak amacı ile oluşturulan Evrak Kayıt Birimi, Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde faaliyet göstermektedir. Bu sistemle; resmi kurumlardan gelen resmi yazılar, çeşitli kuruluşlardan, demeklerden gelen yazılar ve vatandaşlarımızdan gelen dilekçeler, tarayıcı ile taranarak EBYS'ye (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) aktarılmakta ve ilgili birimlere iletilmek üzere Başkan ve Başkan Yardımcılarına havale işlemi için sistem üzerinden gönderilmektedir. Evrakların asılları, daha sonra zimmet defteri ile ilgili birimlere imza karşılığında teslim edilmektedir. Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) ile alınan evraklar da sisteme entegre edilerek ilgili birimlere aynı şekilde iletilmektedir. Ayrıca kurum dışına giden tüm resmi evraklar, zimmet defteri ile imza karşılığında birim personelimiz tarafından ilgili kurumlara elden teslim edilmektedir. Posta yolu ile gitmesi gereken evrakların da posta işlemleri Posta Ücret Ödeme Makinesi ile yapılarak gönderimi sağlanmaktadır.



EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlendirme Memurluğunun başlıca görevi; Resmi Nikâh kıymak isteyen başvuru sahiplerinin müracaat evraklarını kabul ederek, Kanunlara ve Yönetmeliklere uygunluğunu denetlemektir. İnceleme sırasında evlenmelerine yasal engel bulunmayan müracaat sahiplerinin taleplerine göre Nikâh Akdi'nin gerçekleştirileceği tarih belirlenir ve Nikâh Akdi gerçekleştirilir. Yapılan tüm Nikâh Akidelerini, nüfus kütüğüne işlenmesi için Nüfus Müdürlüğüne gönderir.

2019 yılında Belediyemize evlenme işlemi için yapılan müracaat sayısı; 467 adet olup, Belediyemizde Nikâh Akdi yapılan çift sayısı "445" adettir. Vatandaşlarımız tarafından yapılan müracaatlardan "22" adedi, başka il ve ilçelerde nikâh yaptırmak isteyenler olup, kendilerine "Evlendirme İzin Belgesi" düzenlenerek ibraz edilmiştir.

2019 yılında "27 adet" Yabancı Uyruklu evlendirme işlemi yapılmıştır. (Suriye 18 adet, Almanya 3 adet, Azerbaycan 2 adet, Gürcistan 1 adet, Türkmenistan 1 adet, Avusturya 1 adet ve İran 1 adet.)



2015 - 2016 - 2017 - 2018 - 2019 YILLARI
NİKÂH İŞLEMLERİ SAYISAL VERİLERİ

	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI	2018 YILI	2019 YILI
OCAK	25	19	21	22	18
ŞUBAT	28	29	23	20	10
MART	25	29	30	35	30
NİSAN	60	53	53	59	47
MAYIS	66	76	66	34	23
HAZİRAN	46	34	16	36	58
TEMMUZ	43	43	93	87	55
AĞUSTOS	64	105	61	65	60
EYLÜL	59	59	51	60	68
EKİM	53	54	46	48	28
KASIM	36	37	24	26	28
ARALIK	20	24	14	28	19
TOPLAM	545	562	518	520	445

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

KÜTÜPHANE MEMURLUĞU

GENEL BİLGİLER

Kütüphane Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 48. ve 22/02/2007 tarihli, 26442 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İske ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümleri gereğince, Belediye Meclisinin 08/01/2010 tarih ve 6 sayılı kararı ile ihdas edilmiş olup, Belediye Başkanı'na ve İdari Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak çalışan idari bir yürütme organıdır. Ancak, 07.11.2019 tarihli ve 70 no.lu Meclis Kararı ile kapatılarak Yazı İşleri Müdürlüğüne bağlı bir memurluk haline dönüştürülmüştür. Kütüphane Memurluğu, kütüphane yönetiminden, oralarda düzenlenen etkinliklerden sorumlu bir birimdir.

Birimimizce yürütülen faaliyetler; kütüphanelere yeni okuyucular kazandırılması, fiziki ortamlarının iyileştirilmesi, okur-yazar programlarının ve kent edebiyat söyleşilerinin icra edilmesi, belgesel gösterimleri ve çocuk kulüplerinde eğitici kitap dağıtımı, ilçemiz genelinde kitap okuma alışkanlığının artırılması için girişimlerde bulunmak vb. gibi faaliyetlerdir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR KÜTÜPHANENİN GÖREVLERİ

- Kütüphanenin düzenli çalışmasını sağlamak,
- Gerekli her türlü kitap, fotokopi, gazete, dergi ve makaleleri sağlamak,
- Kitap ve dergilerin ciltlenmesini ve kataloglanmasını yaptırmak,
- Kütüphane hizmetlerini ihtiyaç duyan kişi ve kurumlara sunmaktır.

Araştırma, öğretim ve eğitim gereksinimlerini karşılamak üzere, her türlü yayın ve bilgi kaynağını sağlayarak, kütüphanecilik sınıflama sistemlerine uygun şekilde düzenleyerek, akademik personel, öğrenci ve diğer kütüphane kullanıcılarının hizmetine sunulmasını sağlamaktır.

İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

23 Nisan 1977 tarihinde belediye tarafından tahsis edilen binada hizmete girmiştir. 08 Haziran 1988 yılında ilçemiz hayırsever vatandaşlarından merhum Kaya Kadı tarafından yaptırılan yeni binasına taşınmıştır. Halen aynı binada hizmete devam etmektedir.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Kütüphanedeki tüm bilgisayarlar 7 tane olup internet bağlantılıdır. Kablosuz internetten yararlanmak isteyen kullanıcılar için kablosuz internet hizmeti verilmektedir. 1 büyük fotokopi makinesi, 2 adet de yazıcı bulunmaktadır.

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

KİTAP			
KÜTÜPHANE İÇİ		KÜTÜPHANE DIŞI	
Kayıtlı	Kayıtsız – Bağış ve Diğer Kütüphane	Gençlik Merkezi	Anadolu Lisesi
22800	32.000	1000	1000

SUNULAN HİZMETLER

1. Kataloglama ve Sınıflandırma Hizmetleri
2. Süreli Yayın Hizmetleri
3. Ödünç Verme Hizmeti
4. Kitap ve Danışma Kaynakları Hizmeti
5. Bilgi Yönetim-Fotokopi ve Erişim Hizmeti
6. Kütüphanelerde Wireless ve İnternet Hizmeti

Kütüphane materyali, 'Dewey Onlu Sınıflama Sistemine' göre sınıflanır, kataloglanır ve kütüphane otomasyon programına kaydedilir. Kayıt işlemleri biten materyallere etiketleri takılarak alt olduğu rafa gönderilir.

Süreli Yayınlar Bölümü, yerli gazete ve dergilerle kullanıcılara hizmet vermektedir. Basılı süreli yayın depoda saklanmakta ve kullanıcı talebi üzerine bulundukları depodan getirilmektedir. Güncel sayılar ise süreli yayınlar bölümümüzde bulunan raflarda sergilenmektedir.

KÜTÜPHANE MEMURLUĞU 2019 YILI VERİLERİ

a- 50250 kişi kütüphane kitaplarından faydalanmıştır.

b- 6000 kişi kütüphanemizin internet hizmetlerinden faydalanmıştır.

c- Genel üye sayımız 3029 kişidir.

Prestij ve Tanıtım Kütüphanemiz olan "Şeffaf Kütüphane" alanda ek binamız olarak halka hizmet vermektedir. Ayrıca Gençlik Merkezinde ve Anadolu Lisesinde 1000 kitaplık kütüphanelerimiz bulunmaktadır.

Ülkemizde 1964 yılından beri her yıl Mart ayının son Pazartesi günü ile başlayan hafta "Kütüphaneler Haftası" olarak kutlanmaktadır. 2019 yılı içerisinde Kütüphanecilik Haftası dolayısıyla en çok kitap okuyan ilkokul, ortaokul, lise öğrencilerine ve yetişkinlere "4 kategoride" ödül verilmiştir.





MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1- GENEL BİLGİLER

A- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

1. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, belediyenin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek, değerlendirmek ve raporlayarak üst yönetime bilgi vermek.
2. Mevzuatı uyarınca belirlenecek Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programını müdürüklerden gelen teklifler doğrultusunda hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
3. Müdürlüğün görev alanına giren mali konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
4. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
5. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine etmek.
6. İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye Gelirlerini tahakkuk ve tahsil etmek, gelir ve atacakların takibini yürütmek, muhasebe kayıtlarını yapmak.
7. Muhasebe Hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilen değerler ile ilgili emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi işlemlerini yürütmek.
8. Muhasebe kayıtlarını usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporlarını hazırlamak.
9. Belediye personelinin; maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin bordrolarını hazırlamak, ödemesini yapmak, müdürlüğe gelen ve giden evrakların kaydını tutmak ve muhafazasını sağlamak.
10. Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutlarını ilgili müdürüklerden gelen veriler doğrultusunda düzenlemek ve muhasebe kaydına almak.
11. Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu müdürüklerden gelen veriler doğrultusunda hazırlamak.
12. Belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
13. Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
14. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
15. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak.
16. Müdürlükçe verilecek hizmetlerin herkese eşit, günün teknolojik şartlarını kullanarak mümkün olduğunca hızlı iş akışını sağlamak.
17. Mali konularda; Kanun, Tüzük, Yönetmelik gibi mevzuatla ve üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

1- MUHASEBE SERVİSİ

2- EMLAK SERVİSİ

3- BELEDİYE TAHSİLAT SERVİSİ

olmak üzere 3 ana servisten oluşmaktadır.

1- MUHASEBE SERVİSİ:

a) Belediyemiz 2020 Bütçesi Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanmış olup; 28.08.2019 tarih ve 490 no.lu Encümen Kararı ile Meclise havale edilmiş ve 08.10.2019 tarih ve 67 no.lu Meclis Kararı ile 77.760.000- TL olarak kabul edilmiştir.

b) 2018 yılı Kesin Hesabı Belediye Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40. maddesine istinaden hazırlanmıştır ve 07.05.2019 tarih ve 35 no.lu Meclis Kararı ile kesinleşmiştir.

c) 2019 mali yılında Belediyemizde 68.806.671,68-TL tahsilat yapılmış, yapılan tüm tahsilatlar bilgisayar ortamında kaydedilmiştir.

d) 2019 mali yılında Belediyemizde 76.908.226,08-TL gider tahakkuk etmiş, yapılan tüm ödemeler ve tahakkuk eden giderlerin bilgisayar ortamında kaydı yapılmıştır.

e) Belediye Gelir Bütçesine konulan gelir tahakkuklarının takip ve tahsili yönünde titiz çalışmalar yapılmıştır.

f) Belediye Gider Bütçesinden tahakkuk eden giderler hak sahiplerine ödenmiştir.

g) Mutemetlerin sarfiyat evraklarının, 5018 sayılı Kanun hükümleri uyarınca gerekli kontrolleri yapılmıştır.

h) 2018 yılı İdare ve Kesin Hesabı düzenlenerek Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.

i) 5018 sayılı Kamu Muhasebesi Kontrol Kanunu ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak gerekli defter kayıtları bilgisayar ortamında tutulmuştur.

j) İşçiler ile ilgili SGK bildirimleri hazırlanarak, ilgili kuruma internet ortamında eksiksiz olarak verilmiştir.

k) Memurlara ait maaş ve kesenek işlemleri yapılmıştır.

l) Çeşitli Kurumlardan Belediye adına gelen kanuni hisselerin takip edilerek tahsili sağlanmıştır.

m) Vergi Usul Kanunu ve Katma Değer Kanunu ile ilgili beyan işlemleri zamanında yerine getirilmiştir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

BELEDİYE MALİ HİZMETLER BİRİMİNİN FAALİYETLERİ

- a) Günlük yapılan işler.
- b) Aylık yapılan işler.
- c) Yıllık yapılan işler olarak üç bölümde toplamak mümkündür.

A) GÜNLÜK YAPILAN İŞLER

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2019 mali yılında, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak tahakkuk etmiş borçları günlük olarak tediye eder. Harcanan ödeneklerin, ilgili defterlere kayıtları yapıldı. Emanete alınan, emanetten reddedilen paralar ilgili defterlerine işlendi, Belediyenin diğer Müdürlüklerinden veya diğer Özel, Tüzel, Devlet Kuruluşlarından gelen yazılar, içeriğine göre uygulandı ve cevaplandırıldı.

B) AYLIK YAPILAN İŞLER

Orhangazi Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü şu anda 15 memur ve 10 işçi olmak üzere 25 personelle çalışmaktadır.

Belediye Personelinin maaş, ücret ve fazla çalışma karşılıkları hak sahiplerine ödendi. Diğer taraftan maaş, ücretlerden kesilen (ikraz, icra, kefalet, sigorta, Gelir Vergisi, Damga Vergisi, İşsizlik Sigortası Fonu) gibi kesintiler kanuni süre olan en geç bir ay içinde listeleri yapılarak ilgili kurum ve kuruluşlara gönderildi. Her aya ait

gelir ve gider ile bunlara ait emanetlerin defter kayıtlarına göre cetvelleri çıkarıldı, hesapların kayıtlara doğru işlendiği Mizan'a dökülerek kontrol edildi.

C) YILLIK YAPILAN İŞLER

2020 yılı Belediye Hazırlık Bütçesi tanzim edilerek gerekçeleri ile birlikte Başkanlık Makamına intikal ettirildi. Başkanlık Makamınca denkleştirilen Bütçe, Belediye Encümen ve Belediye Meclisince görüşülerek işlemleri tamamlandı. 2018 Bütçe yılının tamamlanmasını müteakip Kesin Hesap çıkartıldı. Belediye Encümeni ve Belediye Meclisince görüşüldükten sonra Sayıştay Başkanlığına tevdi edildi.

Ayrıca, gerek Sayıştay Başkanlığı gerekse İçişleri Bakanlığı tarafından yapılan İdari ve Mali Denetimlere, Kesin Hesabı çıkan yılların Gelir ve Gider Belgelerini eksiksiz olarak tanzim ederek teftişe hazır hale getirildi ve denetimi yapılan yıllara ait kişi borçlarının takip ve tahsil yapıldı, tenkit ve tavsiye edilen hususlarda ise gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

Belediyemiz 2019 yılı tahmini gelir bütçesi 99.500.000,00-TL. olarak yürürlüğe konulmuş, yıl sonunda 20.401.577,26-TL. geçen yıldan devreden tahakkuk geliri, 69.699.584,93-TL. 2019 yılı tahakkuku olmak üzere toplam 90.101.162,19-TL. gelir tahakkuk etmiştir. Tahakkuk eden gelirin 68.944.763,38-TL.'si tahsil edilmiş, 138.091,70-TL.'si tahsilattan ret ve lade edilmiş, 21.156.398,81-TL. tahakkuk artığı olarak 2020 mali yılına devretmiştir.

Tahmini Gelir Bütçesi, Tahakkuk ve Tahsilatların Kalemlere Göre Dağılımı:

GELİR KODU	GELİR ADI	TAHMINİ BÜTÇE	TOPLAM TAHAKKUK	NET TAHSİLAT
01	Vergi Gelirleri	19.330.000,00	24.251.189,16	16.757.806,47
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	8.635.000,00	10.216.447,03	6.639.609,66
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	900.000,00	1.158.172,33	1.158.172,33
05	Diğer Gelirler	24.040.000,00	31.179.936,78	23.814.295,13
06	Sermaye Gelirleri	46.595.000,00	23.295.416,89	20.436.788,09
	TOPLAM	99.500.000,00	90.101.162,19	68.806.671,68

2019 Yılı Bütçe Gideri 76.908.226,08-TL. gerçekleşmiştir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Gider Bütçesi Birimlere Göre Dağılımı:

KODU	BİRİM ADI	BÜTÇEYE KONULAN	YIL İÇİNDE AKTARMA SURETİYLE EKLENEN(+)	YIL İÇİNDE AKTARMA SURETİYLE DÜŞÜLEN(-)	NET BÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ
02	Özel Kalem Müdürlüğü	6.360.000,00	5.445.000,00	1.900.000,00	9.905.000,00	8.936.633,11
18	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.250.000,00	623.757,88	379.000,00	1.494.757,88	1.114.661,68
30	Fen İşleri Müdürlüğü	11.000.000,00	4.431.000,00	7.015.000,00	8.416.000,00	3.438.373,66
31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	8.953.000,00	1.154.000,00	5.590.104,72	4.516.895,28	1.754.519,83
34	Zabıta Müdürlüğü	2.640.000,00	1.645.000,00	1.138.000,00	3.147.000,00	2.842.496,18
35	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	5.100.000,00	494.293,59	3.374.000,00	2.220.293,59	741.377,39
36	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	3.250.000,00	2.486.166,31	3.737.000,00	1.999.166,31	1.107.048,49
37	Temizlik İşleri Müdürlüğü	5.252.000,00	12.033.894,02	1.320.000,00	15.965.894,02	12.672.161,62
38	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	12.620.000,00	1.866.000,00	3.427.000,00	11.059.000,00	7.755.485,95
39	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	300.000,00	12.000,00	228.630,73	83.369,27	83.369,27
40	Hukuk İşleri Müdürlüğü	500.000,00	135.000,00	135.000,00	500.000,00	227.940,54
41	Kütüphane Müdürlüğü	350.000,00	181.230,04	205.987,92	325.242,12	325.242,12
43	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	4.225.000,00	2.158.534,40	3.600.797,69	2.782.736,71	2.782.736,71
44	Veteriner İşleri Müdürlüğü	500.000,00	155.000,00	108.000,00	547.000,00	478.281,99
45	Muhtarak İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00	120.000,00	120.000,00	1.000.000,00	300.333,87
46	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5.000.000,00	2.508.411,83	1.420.307,11	6.088.104,72	6.088.104,72
47	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	300.000,00	60.910,51	181.204,10	179.706,41	179.706,41
48	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	28.900.000,00	3.801.000,00	3.682.000,00	29.019.000,00	25.828.938,85
49	Spor İşleri Müdürlüğü	2.000.000,00	33.000,00	1.782.166,31	250.833,69	250.833,69
	TOPLAM	99.500.000,00	39.344.198,58	39.344.198,58	99.500.000,00	76.908.226,08

GELİRLER İLE İLGİLİ İŞLEMLER

01 Ocak 2019 ile 31 Aralık 2019 tarihleri arasındaki faaliyetlerimiz, yapılış şekilleri bütünüyle kanun ve yönetmeliklerde emir edildiği gibi yerine getirilmiştir. Tahakkuklarımız, 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile, tahsilatlarımız ise; 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usul Kanunu'na göre yapılmaktadır. Bu işlemlerin tamamına yakını Belediyemiz tarafından yapılmakta olup, bazı hallerde ise, 213 sayılı V.U.K.101. maddesi ve 94. maddelerine göre yapılmaktadır. Belediye tarafından yapılan gayrimenkul satış ve kiraya verme işlemlerinde, 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri uygulanmış, kira kontratlarında tahsilat ile ilgili kesin hükümler konularak kira tahsilat oranları artırılmıştır.

2019 Mali Yılında Tahakkuk Toplamı: 90.101.162,19-TL.,
Net Tahsilat Toplamı ise; 68.806.671,68 TL. dir.

2. EMLAK ŞEFLİĞİ:

2.a- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu Kapsamında alınan vergiler,

2.b- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun mükerrer 44. maddesine göre alınan Çevre Temizlik Vergileri,

2.c- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 12. maddesine göre alınan İlan ve Reklam Vergisi,

2.d- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun maddelerine göre alınan Gelir ve Harçlara ait tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmaktadır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2.a- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'na göre yapılan işlemler:

1-Tapu Müdürlüğü'nün kurumsal web sitesi üzerinden 57 seri no.lu Emlak Vergisi Kanunu genel tebliğine uygun olarak alınan 1 No.lu Bilgi Formları ile (devir eden ve alan) taşınmazlara ait işlemler idaremizce tarh ve tahakkukları yapılmış, taşınmazlara ait kayıtların idarece girilmesi sağlanmıştır.

2-3194 sayılı İmar Kanunu'nun Geçici 16.maddesi eklenmesi ile ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı yapıların kayıt altına alınması ve imar barışının sağlanması amacıyla 31/12/2017 tarihinden önce yapılmış yapılar için çıkan kanun kapsamında Belediyelerce yapının bulunduğu arsanın 29/7/1970 tarihli ve 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu'na göre belirlenen emlak vergi değeri için müracaat eden mükelleflerimize yardımcı olunmuştur. Ayrıca Yapı Kayıt Belgesi alıp müracaat eden mükelleflerin belgeleri, takip eden yılda vergilendirilmek üzere kayıt altına alınmıştır.

2.b- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kn. mükerrer 44. maddesine göre yapılan işlemler:

Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde bulunan çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut, işyeri ve diğer şekillerde kullanılan binaların Çevre Temizlik Vergisine tabi işyerleri olarak kullanılan binalara ait ise maddede belirtilen tarifeye göre alınacağı, 31/12/2018 tarih ve 30642 3. Mükerrer sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Belediye Gelirleri Kanunu 51 seri no.lu genel tebliğine göre belirlendiğinden, 2019 yılı tarh ve tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

2.c- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 12. maddesine göre alınan İlan ve Reklam Vergisi, 2019 yılı tahakkukları ve İşyeri Açma Ruhsatı müracaatı esnasında alınan beyanlar ve yerinde yapılan tespitler ile tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmıştır.

2019 yılına ait Emlak, Çevre Temizlik ve İlan Reklam Vergisi bildirim ve beyannamelerine göre mükelleflerin beyan ve sicil sayıları listesi aşağıdaki gibidir.

2019 Yılına ait EMLAK VERGİSİ Bildirim Sayıları Dökümü

Bina – Mesken	Bina - Diğer	Arazi	Arsa	Toplam
Beyan- 40.294	Beyan- 8066	Beyan- 65.490	Beyan- 11879	Beyan - 125.729
Sicil -23783	Sicil - 4118	Sicil - 22.102	Sicil - 6.288	Sicil - 56.291

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun Mükerrer 44. maddesine göre İşyerlerine ait 2019 yılında alınan beyannamelerin ve tahakkuk eden mükelleflerin çevre tiplerine göre sicil ve beyan sayısı aşağıdaki gibidir.

2019 Yılına ait ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ (Çevre Tiplerine Göre Sicil -Beyan Sayısı)			
Dönem	Tipi	Sicil Sayısı	Beyan Sayısı
2019	Eğitim/Öğretim	4	4
2019	Konaklama/Sağlık	13	14
2019	Eğlence	358	398
2019	Fuar/Spor Salonu	3	3
2019	Koltuklu Eğlence	2	2
2019	Diğer	2820	4051
Toplam		3.200	4.472

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'nun 12. maddesinde alınan İlan ve Reklam Vergisi, 2019 yılı beyannamelerine göre tahakkuk eden ve beyan sayıları listesi aşağıdaki gibidir.

2019 Yılına ait İLAN VE REKLAM VERGİSİ (Türlerine Göre Sicil-Beyan Listesi)			
Yıl	İlan Türü	Sicil Sayısı	Beyan Sayısı
2019	Işıklı ve Projeksiyonlu	46	55
2019	Işıksız Cadde	60	81
2019	Işıksız Sokak	5	11
	Toplam	111	147

2019 yılı ve eski yıllara ait vefat nedeniyle Veraset ve İntikal Vergisi Beyannamesi işlemleri için mirasçıları tarafından başvurdularında taşınmazlara ait bildirim kayıtları çıkartılarak mükelleflere verilmesi sağlanmıştır.

Kaymakamlık ve Sosyal Yardımlaşma Vakfı, Vergi Dairesi, Malmüdürlüğü, İcra Müdürlüğü Sulh Hukuk Mahkemesi (Satış Memurluğu) vs. gibi Resmi Kurumlardan gelen yazılar cevaplandırılmıştır.

3- TAHSİLÂT SERVİSİ

Belediyemizde 'tahsilât işlemleri', tek sicil bazında ve T.C. kimlik numarası ile tahsildarlar tarafından hızlı bir şekilde yürütölmektedir.

İlan ve Reklam Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi ve Emlak Vergisi tahsilat dönemlerinde, vatandaşlarımızın

anlaşmalı bankalara ödemelerini yapmaları sağlanmakta ve web sayfamız'da (www.orphangazi.bel.tr) yer alan e-ödeme sistemi üzerinden kredi kartı ile online 3D güvenli ödeme hizmeti verilmektedir.

İlçemizde Pazartesi günü Kapalı Pazar Yeri'nde ve Perşembe günü de Orkent Semt Pazarı'nda olmak üzere haftada iki gün kurulan semt pazarlarında işgalliyeye ücretleri, tahsildarlar tarafından tahsil edilmektedir.

6360 sayılı Kanun kapsamında kapatılan belde belediyelerinden; Çakırlı, Narlıca, Sözlöz, Yenioslöz, Yeniköy Mahallelerinde bulunan hizmet binaları Orhangazi Belediyesi Hizmet Binasında hizmet vermeye devam etmekte olup, Bu hizmet binalarında görevliler haricinde bir tahsildar da bulunmaktadır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Fen İşleri Müdürlüğümüzce Belediyemiz yatırım hizmetlerinin yürütülmesi, yatırımlarla ilgili etüt ve projelerin hazırlanması, metraj- keşif, ihale dosyası tanzimi, yapılan işlerin ölçümü, kontrollük hizmetleri, istihkak ve kesin hesapların düzenlenmesi, şantiye, makine parkı ve iş gücü ile bakım ve onarım hizmetlerinin yürütülmesi işleri yapılmaktadır.

Müdürlüğümüzde; Fen İşleri Müdürü, 1 İnşaat Mühendisi, 1 Makine Mühendisi, 2 Harita ve Kadastro Teknikeri, 1 İnşaat Teknikeri, 3 Teknisyen, 2 Elektrik Teknikeri, 1 Fen Memuru, 11 Şoför, 5 İş Makinesi Operatörü, 6 Bekçi, 16 Tamir ve Bakım Elemanı, 1 Zabıta Memuru, 3 Büro Personeli çalışmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü Bünyesinde Bulunan İş Makinelerinin Listesi

- 1- 2 Adet Damperli Kamyon
- 2- 9 Adet Traktör
- 3- 1 Adet Yot Silindiri
- 4- 1 Adet JCB4CX
- 5- 9 Adet Kamyonet
- 6- 5 Adet Binek Otomobil
- 7- 2 Adet Römorklu Tuzlama Aracı
- 8- 4 Adet Otobüs
- 9- 1 Adet Minibüs
- 10- 2 Adet Motor

Müdürlüğümüzce 2019 yılı içinde ilçemizin ihtiyaçları doğrultusunda planlanan ve yapımı gerçekleştirilen işler şunlardır:

A- YOL BAKIM ONARIM VE BAYINDIRLIK HİZMETLERİNCE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- 1- İlçe Genel ve Dış Mahalle Arazi Yollarına 1 yılda 10.000 Ton Temel ve Alt Temel Malzemesi Kamyon ve İş Makineleri ile Serilerek Reglajı Yapıldı.
- 2- İlçe Genel ve Dış Mahallelerde Kar ve Aşırı Yağışlarla Mücadele yapıldı.
- 3- İlçe Genel Hafriyat kaldırma çalışması ve dere temizliği yapıldı.
- 4- İlçe Genel otopark alanı düzenleme çalışması yapıldı.
- 5- İlçemiz Yeni Mezarlıkta Düzenli Olarak Defin Yeri Açılmaktadır.
- 6- İlçe Genel ve Dış Mahallelerde yıkım kararı olan metruk yapıların Müdürlüğümüz kontrolünde yıkımı yapıldı.
- 7- İlçe Genel hurda araçların kaldırılması yapıldı.
- 8- İlçe Genel bozulan baca men hollerinin tamiri yapıldı.
- 9- İlçemiz Mahmudiye Mahallesi mezarlık içi yol yapımı çalışması yapıldı.
- 10- İlçe Genelinde ve Dış Mahallelerde asfalt yama, tamir ve onarım işleri yapıldı.
- 11- İlçemiz Hastane TOKİ Minibüs güzergahı yolu yapıldı.
- 12- İlçe Genelinde ve Dış Mahallelerde yeni imar yolu açılması ve yol genişletme çalışması yapıldı.
- 13- Yeni hastane kafeterya, arkaltı bölgesi basketbol sahası, Hürriyet Mahallesi dükkan zemin hazırlığı çalışmaları yapıldı.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2-İLÇE GENELİ VE DIŞ MAHALLELERDE KAR VE AŞIRI YAĞIŞLARLA MÜCADELE

2019 Yılı içinde İlçe merkezinde 6 mahalle ile, 6360 Sayılı Yasa ile Orhangazi Belediyesine bağlanan 25 Belde ve Köyün (Kırsal Mahalle) anayol bağlantılarının 24 saat açık tutulması sağlanmıştır. İlçemizde yağın karta mücadele ile 3 vardiya 24 saat çalışma yapmıştır. Yapılan çalışmalarda, 10 Fen İşleri Müdürlüğü Personeli ile; 1 adet greyder, 1 adet yükleyici loader, 2 adet kazıcı yükleyici, 4 adet traktör ve 2 adet römorklu tuzlama makinesi ile hizmet verilmiştir.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1-İLÇE GENELİ VE DIŞ MAHALLE ARAZİ YOLLARINA 1 YILDA 10.000 TON TEMEL VE ALT TEMEL MALZEMESİ KAMYON VE İŞ MAKİNELERİ İLE SERİLEREK REGLAJİ YAPILDI



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

3 - İLÇE GENELİ HAFRİYAT KALDIRMA ÇALIŞMASI VE DERE TEMİZLİĞİ YAPILDI



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

4 - İLÇE GENELİ OTOPARK ALANI DÜZENLEME ÇALIŞMASI YAPILDI



5-İLÇEMİZ YENİ MEZARLIĞINDA DÜZENLİ OLARAK DEFİN YERİ AÇILMAKTADIR



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

6-İLÇE GENELİ VE DIŞ MAHALLELERDE YIKIM KARARI OLAN "METRUK YAPILARIN
" MÜDÜRLÜĞÜMÜZ KONTROLÜNDE YIKIMI YAPILDI.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

7- İLÇE GENELİ HURDA ARAÇLARIN KALDIRILMASI YAPILDI



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

8 - İLÇE GENELİ BOZULAN BACA MEN HOLLERİNİN TAMİRİ YAPILDI



9 - İLÇEMİZ MAHMUDİYE MAHALLESİ MEZARLIK İÇİ YOL YAPIMI



10 - İLÇE GENELİNDE VE DIŞ MAHALLELERDE ASFALT YAMA - TAMİR VE ONARIM İŞLERİ YAPILDI



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

11 - İLÇEMİZ HASTANE - TOKİ MINİBÜS GÜZERGAHI YOLU YAPILDI.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

12 - İLÇE GENELİ VE DIŞ MAHALLELERE YENİ İMAR YOLU AÇILMASI VE YOL GENİŞLETME ÇALIŞMASI.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

13 - YENİ HASTANE KAFETERYA, ARKALTI BÖLGESİ BASKETBOL SAHASI, HÜRRİYET MAHALLESİ
DÜKKAN ZEMİN HAZIRLIĞI ÇALIŞMALARI YAPILDI



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

B-İLÇE GENELİ MUHTELİF İNŞAAT İŞLERİ İLE YAPILAN HİZMET ÇALIŞMALARI

1-AMFİ TİYATRODA BOYA BAKIM TAMİR İŞLERİNİN YAPILMASI



2-İLÇE GENELİNDE BULUNAN OKULLARDA YAPILAN TADİLAT ÇALIŞMALARI



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2 - İLÇE GENELİNDE BULUNAN OKULLARDA YAPILAN TADİLAT ÇALIŞMALARI



3 - BASKET SAHASI



4 - TRAFİK GÜVENLİK AYNASI VE DUBA ÇAKILMASI



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

5 - HASTANE YANI KIR KAHVESİ İNŞAATI



6 - ORKENT PAZAR YERİNDE TADİLAT YAPILMASI



7 - ORKENT KÖPRÜSÜ TEL ÇİT YAPILMASI



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

8 - ALİS YÜRÜYÜŞ YOLU KÖPRÜ YAPILMASI



9 - İLÇE GENELİ ÇEŞMELERİN TAMİRİNİN YAPILMASI



10 - ÇAKIRLI MAHALLESİNDE İSTİNAT DUVARI YAPILMASI



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

11 - DIŞ MAHALLELERDE BULUNAN TUVALETLERİN BAKIMININ YAPILMASI



12 - İLÇE GENELİ ALT GEÇİTLERİN BOYANMASI VE TOPLANMA ALANI TABELALARININ DİKİLMESİ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

13-İLÇE GENELİ "ÖNCE YAYA" UYGULAMASI KAPSAMINDA HIZ KESİCİ SETLERİN VE YAYA GEÇİTLERİNİN BOYANMASI



14 - HÜRRİYET MAHALLESİNDE BULUNAN BÜFELERİN ÖNÜNDE DÜZENLEME YAPILMASI



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

15 - GEMİÇ MAHALLESİ CAMİ ÖNÜNE KARO TAŞ DÖŞENMESİ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

C - YOL YAPIM ve TAMİR İŞLERİ

ORHANGAZI BELEDİYESİ İLÇE SINIRLARI İÇİNDE PARKE, BORDÜR İLE YOL, TRETUVAR ÇALIŞMALARI

Fen İşleri Müdürlüğü, İlçemiz genelinde yeni yerleşim alanlarında altyapısı tamamlanmış, daha önce hiç yol kaplaması yapılmamış olan ve mevsimsel şartlar ile

zaman içinde yol kaplamalarının bozulmuş olan yollarda ve tretuvarlarda yeni yol ve bakım onarım çalışmaları ile merkezi ve 6360 Sayılı Büyükşehir Yasası ile Belediyemize bağlanan kırsal mahallelerde çalışmalar yapılarak bölge insanının gerek ulaşım kolaylığı gerekse toz ve çamur çilesinden kurtarılması için hizmet çalışmalarını hızlandırarak sürdürmektedir.

ORHANGAZI İLÇE GENELİ BETON PARKE, BORDÜR İLE YOL VE TRETUVAR YAPILMASI İŞİ

S.NO	Tanımı	Birimi	Metraj Miktarı
1	TRETUVAR ÇALIŞMASI	m ²	3700
2	PARKE YOL ÇALIŞMASI	MT/ m ²	23440.41
3	GÖRME ENGELLİ HİSSEDİLEBİLİR YÜZEY ÇALIŞMASI	MT	472
4	OCAK TAŞINDAN KONKASÖRLE KIRILMIŞ TEMEL VE ALT TEMEL MALZEMESİ TEMİNİ	TON	5355
5	BETON İŞLERİ	M3	85
6	PARKE, BETON PLAK, ADI KALDIRIM VE BLOKAJ SÖKÜLMESİ	m ²	4099
7	MAKİNE İLE KAZI VE NAKLİ	TON	709

ÇALIŞMA YAPILAN MAHALLELER

1	ÇAKIRLI MAHALLESİ	m ²	4337.74
2	HAMZALI MAHALLESİ	m ²	3811.98
3	FINDIKLI MAHALLESİ	m ²	1978.06
4	KARSAK MAHALLESİ	m ²	1808.75
5	ARAPZADE MAHALLESİ	m ²	3137.26
6	HÜRRİYET MAHALLESİ	m ²	565.70
7	CAMKEBİR MAHALLESİ	m ²	345.50
8	TEKKE MAHALLESİ	m ²	235.40
9	MURADİYE MAHALLESİ	m ²	305.40
10	ÖRNEKKÖY MAHALLESİ	m ²	1170.80
11	DUTLUCA MAHALLESİ	m ²	215.40
12	YENİKÖY MAHALLESİ ASFALT YAMA	m ²	3438
13	NARLIÇA MAHALLESİ	m ²	215.70
14	SÖLÖZ MAHALLESİ	m ²	178.90
15	HECELER MAHALLESİ	m ²	115.40
16	GÖLYAKA MAHALLESİ	m ²	230.40
17	GEDELEK MAHALLESİ	m ²	1350

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1 - ÇAKIRLI MAHALLESİ PARKE ÇALIŞMALARI



2-HAMZALI MAHALLESİ PARKE ÇALIŞMALARI



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

3 - KARSAK MAHALLESİ PARKE ÇALIŞMALARI



4 - NARLIÇA MAHALLESİ PARKE ÇALIŞMALARI



5 - ÖRNEKKÖY MAHALLESİ PARKE ÇALIŞMALARI



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

6 - TİCARET ODASI YOLU ÇALIŞMAMIZ

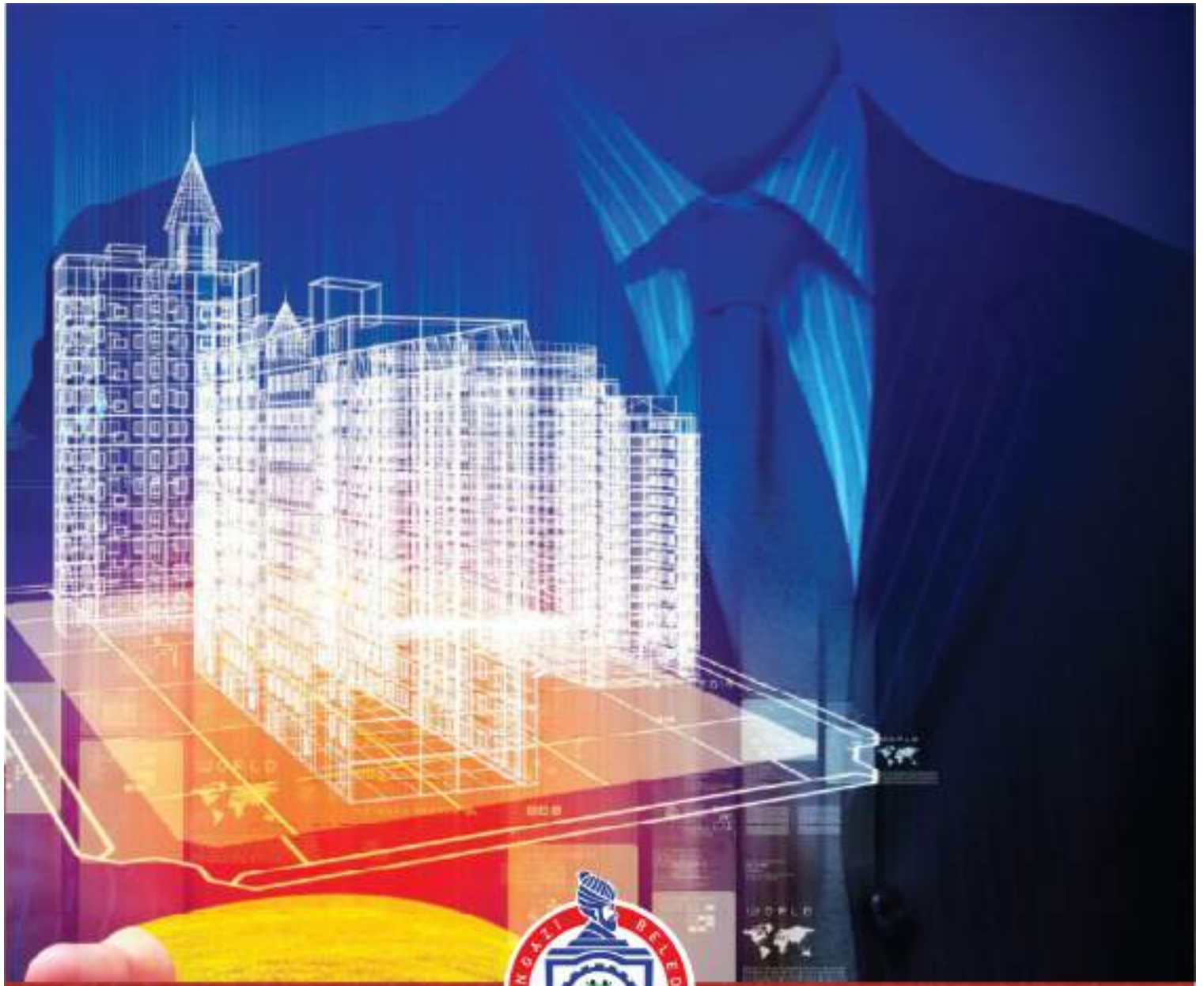


7 - HÜRRİYET TAKSİ DURAĞI ÖNÜ PARKE ÇALIŞMAMIZ



8 - ARKALTI CADDESİ PARKE TAŞI YOL YAPIMI





İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

- Müdürlüğe gelen evrakları kaydetmek ve ilgili birimlere dağıtımını yapmak,
- Kamu kurumları, mahkemeler, gerçek ve tüzel kişilerden gelen yazı ve dilekçelere müdürlüğe verilen cevapların yazışmalarını, yazışma kuralına uygun olarak yapmak,
- İşlemi tamamlanan evrakları düzenli bir şekilde evrak defterine kayıt ederek ilgili şahıs, kurum ve kuruluşlara yasalara uygun bir şekilde ulaştırılmasını sağlamak,
- SGM'den ilişiksizlik belgesini istemek, takip ve kontrolünü yapmak,
- Yıllık müdürlük bütçesini hazırlamak ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek,
- 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre talep sahiplerine imar durumu belgesi hazırlamak veya vize etmek,
- İlçe idari sınırları içerisindeki mahalleye dönüştürülerek belediyeye bağlanan belde belediyeleri ve köylerin belediye sınırlarına alınması ile ilgili dosyaları hazırlamak ve işlemlerini takip etmek,
- Valilikçe yapılacak olan görevlendirmeler kapsamında kamu kurumlarına ait 1/5000 ve
- 1/1000 ölçekli Plan Tadilatı ve Mevzi İmar Planlarını hazırlamak,
- Belediye sınırları içinde imar planı olan alanlarda 3194 sayılı İmar Kanunu 18. maddesi uyarınca arsa ve arazi düzenlemesi yapmak,
- 2981/3290 sayılı yasanın 10/c maddesi gereğince uygulamalar yapılabilmesi için dosyayı hazırlayıp encümene sunmak,
- Meclis Kararlarını ilgili şahıs, kurum ya da kuruluşlara tebliğ etmek,
- İmar Planı ve Hâlihazır Haritaları yapmak veya yaptırmak,
- Planlarla alakalı yargıya intikal etmiş durumlarda mahkemelere ve Hukuk İşleri Müdürlüğüne savunma-ya ilişkin gerekli bilgi ve belgeleri vermek,
- Ruhsat alınarak yapılan yapının zeminine gidilerek istikamet krokisi, vaziyet planı ve proje ölçülerine uygun bir şekilde yapıp yapılmadığını kontrol etmek,
- Yapı denetim firmaları tarafından yapılan bina aplikasyon ve temel üstü aplikasyon ölçümlerini ve krokilerini kontrol etmek,
- Belediyeğe ait taşınmazların aplikasyonlarını, İmar Planındaki konumlarına uygun olarak ifraz, tevhit, ihdas ve yola terk işlemleri ile parselasyon planlarını gerektiğinde plankotelerini yapmak ve yaptırmak,
- Su basman kotu kontrolü yapmak,
- 5 yıllık İmar Programı hazırlamak ve hazırlanan onaylı İmar Programında açılacak yolları belirlemek,
- 1/1000 ölçekli planlar onaylandıktan sonra bir ay süreyle askıya çıkarılıp ilan edilmesini sağlamak,
- Zemin etüd raporlarının kontrol ve onayını yapmak,
- Yapılan jeofizik çalışmalarının arazide denetimini yapmak,
- Yeni yapılacak olan binaların ruhsat eki olan zemin araştırma raporlarını incelemek, yapılan zemin iyileştirmelerini yerinde kontrol etmek ve ruhsat birimine aktarmak,
- Adres kayıt sistemi çalışmaları kapsamında belirlenen adres bilgilerindeki değişimleri izlemek, eksik ve hatalı tespitleri düzelterek bilgilerin güncellenmesini sağlamak,
- Kamulaştırma yapılacak yerlerin kamulaştırma işlem dosyalarını hazırlamak ve tapuya tescil işlemlerini sonuçlandırmak,
- Mülkiyetli hazineye ait kamu hizmetlerine ayrılmış yerlerin belediyeye devir işlemlerini yapmak,
- 2942/4650 sayılı Kamulaştırma Yasası'nın 30. maddesine göre kamu kurumu ve tüzel kişilerinin sahip oldukları taşınmaz mal veya irtifak haklarının, bedelde karşılıklı olarak anlaşıldığı takdirde bedelin ödenerek Encümen Kararı ile taşınmaz malları ilgili kurumlarla görüşerek devretmek,
- Kıymet takdir komisyonu ve uzlaşma komisyonları kurulması çalışmalarını, rapor yazımı ve parsel sahiplerinin pazarlığa çağırılması (tebliğat) gibi konularında gereken sekreterya görevini yürütmek,
- Müdürlük harcamalarının ödeme evraklarını düzenlemek ve ayniyat işlemlerini takip etmek,
- Yapı denetim firması hak ediş başvurularını kabul etmek, incelemek, işlemlerini yürütmek,
- Yapı denetim kuruluşları tarafından hazırlanan iş bitirme tutanağını kontrol etmek,
- 4708 sayılı yasa gereği yıl sonunda tüm inşaatların seviye tespitini yapmak ve yapı denetim şirketleriyle ilgili sicil notu düzenlemek,
- 4708 sayılı yasaya göre kurulan yapı denetim kuruluşlarının çalışmalarını kontrol etmek,
- Ruhsat dosyasında bulunan elektrik, sıhhi tesisat, doğalgaz tesisat, kalorifer tesisatı, telefon, asansör ve benzeri tesisat projelerinin mimari ve betonarme projesine uygunluğunu kontrol etmek,
- Diğer kurumlarla ilgili projelerin yapı denetim kuruluşunda görevli denetçiler ve ilgili kurumlar tarafından onaylanmasını sağlamak,

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Mevcut yapıların ilave kat veya değişikliklerine ilişkin tadilat projeleri ve raporlarının mevcutla uygunluğunu kontrol etmek, onama işlemini yapmak,
- Yeni yapılacak binalar için ön izlemesi yapılan projelerin ve eklerinin 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili yönetmelikleri çerçevesinde dosyalarını kontrol ederek başvurusunu kabul etmek,
- Yapı ruhsatına esas alan hesaplarını yaparak 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili yönetmelikler ile Belediye Kanununda belirtilen harç hesaplarını yaparak tahsilatlarını sağlamak,
- Afet riski altındaki alanların dönüştürülmesiyle ilgili işlemleri yapmak,
- 3194 sayılı İmar Kanunu, 4708 sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili yönetmelikleri kapsamında ruhsat alınmasını gerektiren her türlü imalat için yapı ruhsatı belgesi düzenlemek,
- Kat irtifakı ve kat mülkiyeti projelerini tasdik etmek,
- Asansörlerin, Asansör Yönetmeliği'ne uygunluğunun kontrolünden sonra asansör ruhsatı düzenlemek,
- Yapı kullanma izin belgesi düzenlenmesi için Sosyal Güvenlik Kurumundan İlişiksizlik Belgesini kontrol etmek,
- 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası ve Yapı Denetimi Uygulama Yönetmeliğine göre yapıların ruhsat ve eklerine uygunluğunu kontrol etmek,
- Vergi Dairesi İskân harcının tahsil edilmesini sağlamak,
- 4708 sayılı Yasa, 3194 sayılı İmar Yasası ve ilgili mevzuata, standartlara uygun yapı kullanma izin belgesi hazırlamak,
- Binaların ısı yalıtım projelerine uygunluğunu kontrol etmek,
- Belediye sınırları içinde ruhsatsız ve ruhsata aykırı bina yapılmasını önlemek için çalışma programı çerçevesinde sürekli takip etmek,
- Ruhsatsız veya ruhsata aykırı bina yapıldığının tespiti halinde yapı tatil tutanağı tanzim etmek ve inşaatı

- mühürlemek, tutanağı ilgiliye tebliğ etmek, tebliğ edilemezse inşaatı asmak ve bir örneğini muhtara bırakmak,
- Özel ve Tüzel kişilerden gelen müracaat ve şikâyetleri zabıta eşliğinde incelemek, yetki sınırları içinde çözümlenmek ve/veya çözüm için ilgili birim ya da kuruma yönlendirmek, Ruhsatsız veya ruhsat eklerine aykırı yapıyı tespit sonucunda 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. ve 42. maddelerine göre işlem yapılmak üzere Belediye Encümenine sevk etmek,
- Belediye Encümeninin yıkıma ilişkin kararlarını ilgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarına bildirmek ve yıkım ekibi oluşturmak,
- 2. ve 3. Sınıf Gayrisihhi Müesseselere, Sıhhi Müesseselere ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı almak için yapılan müracaatları kabul ederek ruhsat düzenlemek,
- Canlı müzik izni düzenlemek,
- Hafta Tatil Ruhsatı Belgesi düzenlemek,
- İç sularda çalışan iç su araçlarına Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi düzenlemek ve denetlemek,
- İşyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikâyetleri yerinde inceleyerek, ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda yetkileri dâhilinde işlem yapmak, gerek görürse ilgili birimlere havale etmek,
- Belediye Meclisinin kabul ettiği tarife göre işyerlerinin metrekaresi (m²) itibarıyla tahakkuk işlemlerinin takibini yapmak, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarını tanzim ederek ilgisine vermek ve bir örneğini dosyasıyla birlikte muhafaza ederek arşivlemek,
- Ruhsat talebinde bulunan işyerlerinin yangın önlemleri yönünden incelenmesini sağlamak üzere Bursa Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Daire Başkanlığı ile koordineli çalışmak,
- Ruhsat iptallerini yapmak, arşivlemek,
- Ruhsat başvuru dosyalarının tetkiklerini teknik elemanlarca yapmak ve sonuçlandırmak.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

SUNULAN HİZMETLER

◆ Büro İşlemleri
◆ İmar Planı Hazırlanması
◆ İmar Durumu Belgesi Hazırlanması
◆ Zemin Ön Bilgi Haritası ve Zemin Etüt Onayı Hazırlanması
◆ Mimari ve Statik Proje Uygulamaları
◆ Ruhsat ve Yapı Kontrol Uygulamaları
◆ Yapı Kullanma İzin Belgesi Verilmesi
◆ Adres ve Numarataj Bilgisi Verilmesi
◆ Yapı Kayıt Belgelerinin Kayıtlarının Tutulması
◆ Kaçak İnşaat Takibi Kontrolü
◆ Asansör Tescil Belgelerinin Düzenlenmesi
◆ İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatının Verilmesi

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ GENEL PERSONEL DURUMU



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2019 FAALİYET
RAPORU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ORGANİZASYON ŞEMASI



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

SAYILARLA İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ				
Faaliyet Alanı	İşin Adı	İşin Durumu / Sayısı	Ölçü Birimi	Çıktısı
Yapı İnşaat Ruhsatlarının Verilmesi	Kontrol Edilerek Tasdik Edilen Proje ve Düzenlenen Ruhsat Sayısı	119	Adet	Kontrol edilerek tasdik edilen proje ve eki ruhsat örnekleri
	Onaylanan Zemin Etüt Raporu	48	Adet	Zemin etüt raporu
	Düzenlenen Asansör Tescil Sayısı	31	Adet	Asansör tescil raporu
	Kat İrtifakı Kurulması	54	Adet	Kat irtifakı projesi
İmar Durumları Bilgilendirme	Düzenlenen İmar Durum Belge Sayısı	176	Adet	İmar durum belgesi
6306 sayılı Kanun Kapsamına Giren Yapılar	Riskli Yapıların Yıkılması	4	Adet	Yıkılan riskli yapı
Kaçak İnşaat Takibi	Kaçak Yapıların Yıkılması	122	Adet	Yıkım raporu
Yapı İnşaat Ruhsatı Verilen Yapıların Denetimi	Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgesi	395	Adet	İskân belgesi
Evrak Kayıt ve Arşiv İşlemleri	Gelen Evrak Sayısı	7671	Adet	Yapılan işlemler
	Cevaplanan Evrak Sayısı	5996	Adet	Yapılan işlemler
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarının Verilmesi	Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı	140	Adet	Ruhsat - Belge
Adres ve Numarataj İşlemleri	Düzenlenen Numarataj Belgesi Sayısı	930	Adet	Numarataj belgesi
2019 İmar Barışı	Yapı Kayıt Belgesi Sayısı	1100	Adet	Yapı kayıt belgesi

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1) YAPI İNŞAAT RUHSATLARININ VERİLMESİ

- Kontrol Edilerek Tasdik Edilen Proje ve Düzenlenen Ruhsat Sayısı
2019 yılında 119 adet yapı ruhsatı düzenlenmiştir.
- Onaylanan Zemin Etüt Raporu
Mühendislik firmaları tarafından hazırlanarak belediyemize verilen 48 adet zemin etüt raporu yerlerinde incelenerek onaylanmıştır.
- Düzenlenen Asansör Tescil Belgesi
2019 yılında 31 adet asansör tescil belgesi düzenlenmiştir.
- Kat İrtifakı Kurulması
2019 yılında 54 adet kat irtifakı işlemi yapılmıştır.

2) İMAR DURUM BİLGİLENDİRME

- Düzenlenen İmar Durum Belge Sayısı
2019 yılında resmi olarak 176 adet imar durum belgesi düzenlenmiştir.

3) 6306 SAYILI KANUN KAPSAMINA GİREN YAPILAR

- Riskli Yapıların Yıkılması
2019 yılında belirlenen, 6306 sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında belediyemizce 4 adet riskli yapı yıkılmıştır.

4) KAÇAK İNŞAAT TAKİBİ

- Kaçak Yapıların Yıkılması
3194 sayılı İmar Kanunu 32. maddesi ve 42. maddesi uyarınca 2019 yılında 122 adet yapı için yıkım kararı alınarak işlem gerçekleştirilmiştir.

5) YAPI İNŞAAT RUHSATI VERİLEN YAPILARIN DENETİMİ

- Düzenlenen Yapı Kullanma İzin Belgesi
2019 yılında yapı ruhsatı düzenlenerek iskan seviyesine gelmiş 395 adet yapıya yapı kullanma belgesi düzenlenmiştir.

6) EVRAK KAYDI VE ARŞİVLEME

- Gelen Evrak Sayısı
Kayıtlarımıza geçen 7671 adet evrakın kayıt işlemleri yapılarak bu evrakların havale işlemlerinden sonra dosya tespitleri yapılmış olup ilgili personele teslim edilmiştir.

• Cevaplanan Evrak Sayısı

5996 adet evrakın çıkış işlemleri gerçekleştirilmiştir. Çıkış yapılan evrakların ilgili kurum ve kuruluşlara dağıtımı posta yoluyla veya görevli personel tarafından sağlanarak işlemi tamamlanan dosyalar arşivlenmiştir.

7) ADRES VE NUMARATAJ İŞLEMLERİ

- Numarataj Sayısı
Adres kayıt sistemi çalışmaları kapsamında belirtilen adres bilgilerindeki değişimlerin izlenmesi, eksik ve hatalı tespitlerin düzeltilmesi ve bilgilerin güncellenmesini sağlamak amacıyla 930 adet numarataj belgesi düzenlenmiştir.

8) İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATLARININ VERİLMESİ

• Ruhsat Verilen İşyeri Sayısı

İşyeri açmak amacıyla işletme sahiplerinin müdürlüğümüze ruhsat başvurusunda bulunması neticesinde müdürlüğümüzce ve ilgili birimlerce gerekli tetkikler yaptırılıp 9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik ve ilgili diğer kanun ve yönetmeliklere göre uygun bulunan iş yerlerine 2019 yılında 140 adet İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlenmiştir.

I. Gayrisihhi Müessese: Ruhsatlandırma ve denetleme yetkisi bulunan 2. ve 3. sınıf Gayrisihhi Müesseseler ruhsatlandırılırken çevre kirliliğine yol açmaması, yangın güvenliği ve doğanın korunması ile ilgili gerekli önlemlerin alınması yönünde incelenerek ruhsat işlemleri tamamlanmıştır. 2019 yılı içerisinde 18 adet gayrisihhi işyeri ruhsatı düzenlenmiştir.

II. Sihhi Müessese: Sihhi müesseselerin müracaatları alınarak yangın güvenliği ve hijyen kurallarına uygun olup olmadığı yerinde incelenerek mevzuatta öngörülen kriterlere uygun şekilde ruhsatları düzenlenerek komisyon kontrolleri ile ruhsat işlemleri tamamlanmıştır. 2019 yılı içerisinde 103 adet sihhi işyeri ruhsatı düzenlenmiştir.

III. Açılması İzne Bağlı İşyerleri: Bu işyerlerinin açılmasında mevzuatın öngördüğü kriterlere uygun olması durumunda düzenlenir. Yerinde komisyon kontrolü yapıldıktan sonra ruhsat işlemleri tamamlanır. 2019 yılında 19 adet Açılması İzne Bağlı İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı düzenlenmiştir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2019 YILINDA YAPILAN PLAN DEĞİŞİKLİKLERİ

SIRA NO	İMAR PLAN TADİLATININ KONUSU	MAHALLE	ADA / PARSEL	DURUMU
1	Yapılaşma Koşulları Değişikliği	Hürriyet	181 / 11	Reddedildi.
2	Yapılaşma Koşulları Değişikliği	Arapzade	368 / 9	Reddedildi.
3	Fonksiyon Değişikliği	Çeltikçi	2583	Kabul Edildi.
4	Pilon Yeri			Kabul Edildi.
5	Fonksiyon Değişikliği	Yeniköy	2641-2644-2645	Kabul Edildi.
6	Yapılaşma Koşulları Değişikliği	Arapzade	631-632	Kabul Edildi.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNE
01.01.2019 - 31.12.2019 TARİHLERİ ARASI İŞLEM YAPILAN METRUK BİNALAR

	Mahalle	Ada	Parsel	Yapılan İşlem	Son Durum
1	Camikebir	271	14	Tebliğat Yapıldı.	
2	Heceler		1177	Tebliğat Yapıldı.	
3	Heceler		1032	Tebliğat Yapıldı.	Yıkıldı.
4	Arapzade	161	175	Tebliğat Yapıldı.	
5	Arapzade	146	3	Tebliğat Yapıldı.	
6	Çakırlı		3795	Tebliğat Yapıldı.	Yıkıldı.
7	Hürriyet	455	92	Adres Bulunamadı.	
8	Yenisöğöz		3417 - 3418	Tebliğat Yapıldı.	Yıkıldı.
9	Muradiye	91	51	Tebliğat Yapıldı.	



Metruk Bina Örneği, Yenisölöz 3417 - 3418 Parseller, [Yıkıldı.]

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2019 YILINDA İLÇEMİZ GENELİNE VERİLEN İMAR DURUM BELGELERİ

İmar Durumu Düzenlenen Mahalleler	Düzenlenen İmar Durumu Sayısı
Akharem	2
Arapzade	68
Camikebir	23
Çakırlı	5
Çeltikçi	3
Dutluca	3
Fatih	2
Fındıklı	4
Gedelek	2
Gemiç	3
Gölyaka	1
Hürriyet	32
Keramet	1
Muradiye	13
Ortaköy	2
Örnekköy	1
Tekke	6
Yeniköy	3
Yenisölöz	2
Toplam Düzenlenen İmar Durumu Sayısı	176

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2019 YILINDA YAPILAN İMAR UYGULAMALARI

Mahalle	Yola Terk	İfraz	İhdas	Tevhid	İmar Uygulaması	Geçit Hakkı	Toplam
Arapzade	1	1		1	7		10
Camikebir	2				1		3
Cihanköy					1		1
Çakırlı	1	1			2	1	5
Dutluca		1					1
Fatih					2		2
Fındıklı		1					1
Gedelek						1	1
Gölyaka		2					2
Gürle				2			2
Heceler				1			1
Hürriyet	6	2		1	1		10
Karsak		1					1
Keramet		1		2			3
Mahmudiye		1					1
Muradiye	1		1	1	2		5
Ortaköy					1		1
Örnekköy		3		1		1	5
Tekke					3		3
Yenigürle	1	1					2
Yeniköy	1						1
Yenisöğüz					1		1
TOPLAM							62

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

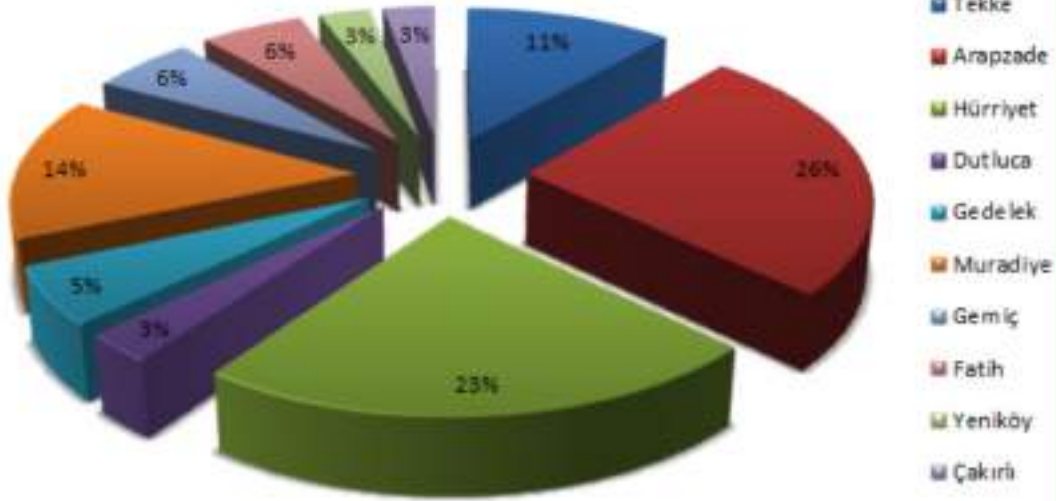
HARİTA BÜROSU YAZIŞMALAR				
Mahalle	Mahkeme-İcra	Kurumlar	Belediye İçi	Vatandaş
Akharem	10			3
Arapzade	60			45
Bayırköy	1			1
Camikebir	18			15
Cihanköy	1			6
Çakırtı	30			19
Çeltikçi	22			8
Dutluca	6			3
Fatih	1			3
Fındıklı	2			2
Gedelek	13			13
Gemiç	9			8
Gölyaka	3			8
Gürle	8			1
Hamzalı	3			1
Heceler	9			2
Hürriyet	40			27
Karsak	6			5
Keramet	9			9
Mahmudiye	2			2
Muradiye	53			35
Narlıca	9			1
Ortaköy	2			6
Örnekköy	7			5
Paşapınar	2			3
Sölöz	17			6
Tekke	15			13
Üreğil	9			2
Yenigürle	10			1
Yeniköy	29			17
Yenisölöz	25			11
Toplam	431	245	65	281

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

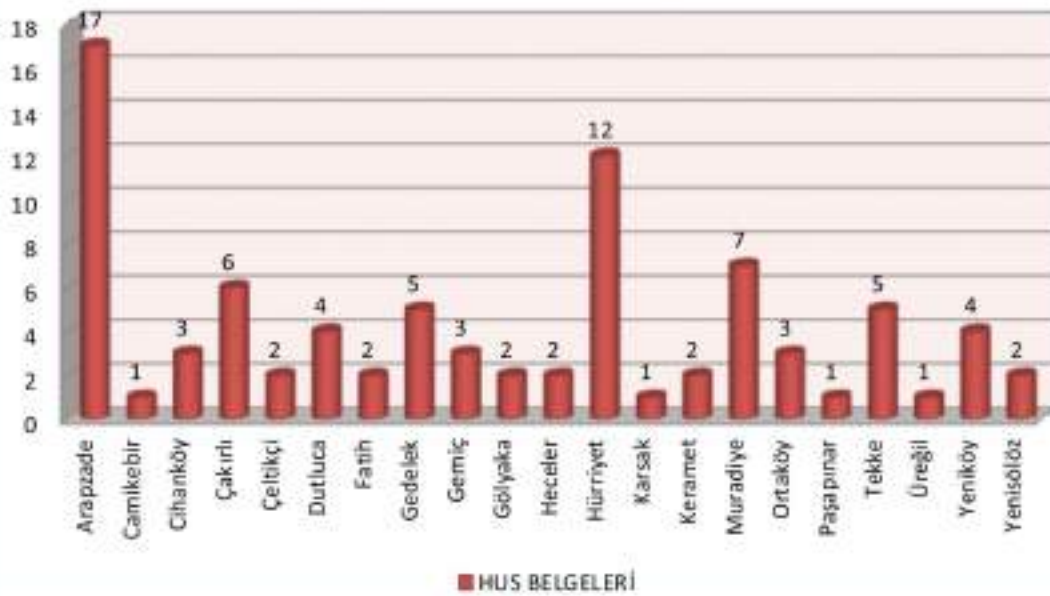


3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Su Basman Belgeleri



Hus Belgeleri



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- 2019 yılında toplam 176 adet İmar Durum Belgesi verilmiştir. Bu belgelerin mahallelere göre dağılımı aşağıdaki grafikteki gibidir.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- 2019 yılında toplam **395** adet Yapı Kullanma İzin Belgesi verilmiştir. Bu belgelerin mahallelere göre dağılımı aşağıdaki grafikteki gibidir.



- 2019 Yılı İş Bitirmesi Yapılan İnşaat Sayısı **85** Adettir.
- 2019 Yılı İçerisinde Yapı Denetim Ödemesi Yapılan Dosya Sayısı **302** Adettir.

İş Deneyim Belgesi

Adayın veya isteklinin ihale konusu işlerdeki deneyimini gösteren; İş Bitirme Belgesi, İş Durum Belgesi, İş Denetim Belgesi ve İş Yönetme Belgesini tanımlar.

2019 YILINDA VERİLEN İŞ DENEYİM BELGELERİ

Ada / Parsel	Mahalle	Müteahhit / Yüklenici	Belge Adı
344	Arapzade	Mustafa AYTI	İş Bitirme
232	Hürriyet	SELPEN İNŞAAT TAAH. TİC.	İş Bitirme
272	Arapzade	SELPEN İNŞAAT TAAH. TİC.	İş Bitirme
619	Muradiye	CEM MÜC. KUY. İNŞ. GIDA	İş Bitirme
280	Camikebir	CEM MÜC. KUY. İNŞ. GIDA	İş Bitirme
130	Muradiye	ÖZKAY İNŞAAT	İş Bitirme
131	Muradiye	ÖZKAY İNŞAAT	İş Durum

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



Kaçak Yapı Örneği, Yeniköy 4672 Parsel

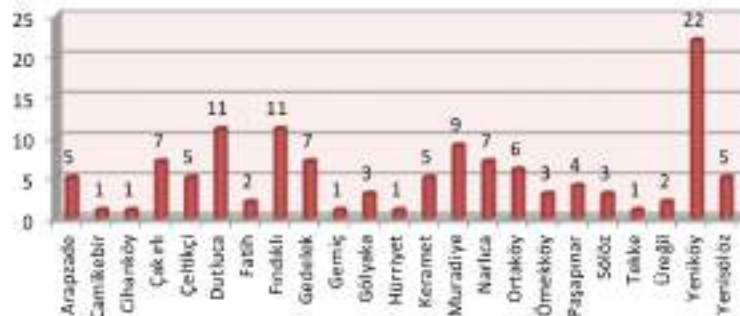
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 32. VE 42. MADDELERİNE GÖRE
2019 YILI KAÇAK YAPILAR LİSTESİ

Mahalleler	Kaçak İnşaat Zabıt Sayısı
Arapzade	5
Camikebir	1
Cihanköy	1
Çakırlı	7
Çeltikçi	5
Dutluca	11
Fatih	2
Fındıklı	11
Gedelek	7
Gemiç	1
Gölyaka	3
Hürriyet	1
Keramet	5
Muradiye	9
Narlıca	7
Ortaköy	6
Ömekköy	3
Paşapınar	4
Sölöz	3
Tekke	1
Üreğil	2
Yeniköy	22
Yenisölöz	5
TOPLAM	122

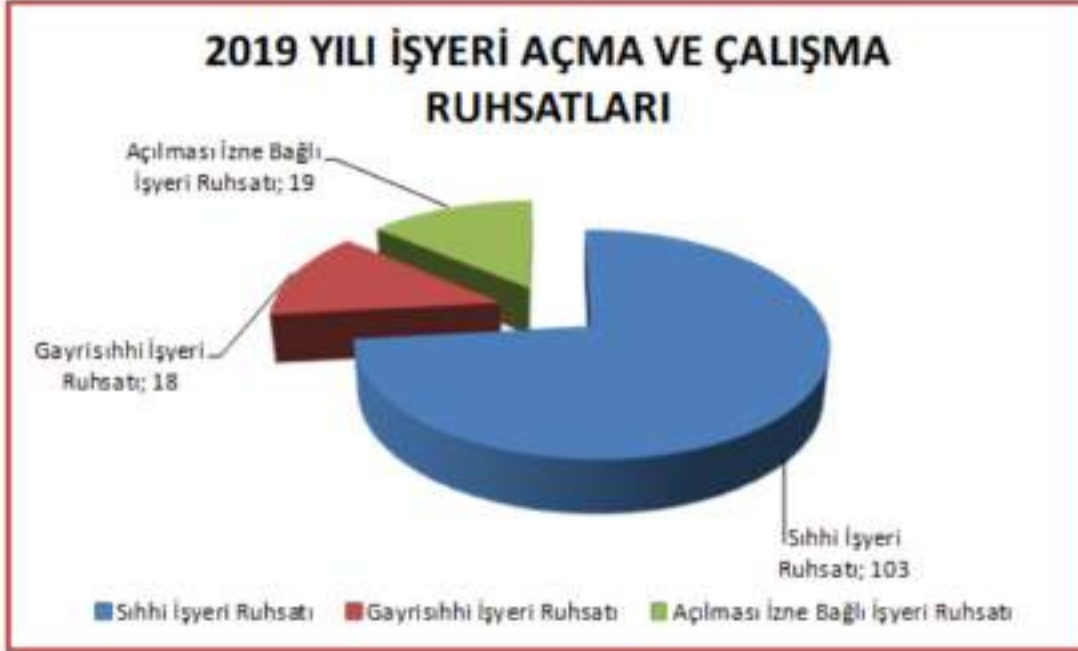
2019 Yılı Kaçak Yapılara Kesilen Toplam Para Cezası 2.884.890,32 TL

Kaçak İnşaat Zabıt Sayısı



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI



- Orhangazi genelinde bulunan **2711** işyerinin olduğu tespit edilmiş olup bunlardan **1003** adet işyerinin ruhsatsız olduğu, **266** adet işyerinin muaf, **287** adet işyerinin uygunsuz olduğu tespit edilmiştir.

2019 Yılı Bağlama Kütüğü Ruhsat ve Vizeleri



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

GAYRİSİHHİ MÜESSESE



SIHHİ MÜESSESE



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

UMUMA AÇIK İSTİRAHAT VE EĞLENCE YERİ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2019 YILINDA ONAYLANAN ZEMİN ETÜT RAPORLARI			
MAHALLESİ	ETÜT TÜRÜ	ADEDİ	MALİ GETİRİSİ - TL
ARAPZADE	SONDAJLI	10	3.161,94 TL
HÜRRİYET	SONDAJLI	8	3.100,00 TL
HÜRRİYET	GÖZLEMSEL	1	145,00 TL
CAMİKEBİR	SONDAJLI	1	238,81 TL
MURADIYE	SONDAJLI	3	480,00 TL
TEKKE	SONDAJLI	2	320,00 TL
FATİH	SONDAJLI	1	160,00 TL
YENİKÖY	SONDAJLI	2	1.661,00 TL
ÇAKIRLI	SONDAJLI	1	160,00 TL
ÇAKIRLI	GÖZLEMSEL	1	160,00 TL
GÖLYAKA	SONDAJLI	1	160,00 TL
GEDELEK	SONDAJLI	3	3.250,00 TL
GEDELEK	GÖZLEMSEL	2	784,19 TL
GEMİÇ	SONDAJLI	3	3.450,00 TL
GEMİÇ	GÖZLEMSEL	1	449,65 TL
ÇELTİKÇİ	SONDAJLI	1	1.150,00 TL
DUTLUCA	GÖZLEMSEL	1	145,00 TL
HECELER	GÖZLEMSEL	1	884,32 TL
PAŞAPINAR	GÖZLEMSEL	1	160,00 TL
KERAMET	GÖZLEMSEL	1	270,86 TL
ORTAKÖY	SONDAJLI	1	252,88 TL
YENİSÖLÖZ	SONDAJLI	1	160,00 TL
YENİSÖLÖZ	GÖZLEMSEL	1	1.150,00 TL
TOPLAM	SONDAJLI RAPOR	38	21.853,65 TL
	GÖZLEMSEL RAPOR	10	
KENTSEL DÖNÜŞÜM İÇİN RAPOR SURETİ		2	146,00 TL
ZEMİN ETÜT RAPORU ONAYI TOPLAM GETİRİSİ			21.999,65 TL

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2019 FAALİYET RAPORU



2019 Yılı İçerisinde Müdürlüğümüzce İmar Uygulamaları, Yapı Kullanma ve Yapı Ruhsatı, İşyeri Açma ve Çalışma İşlemlerinden Elde Edilen Harç Ücretleri

GELİR ADI	TUTAR
İlraz ve Tevhit Harcı	13.035,85 TL
Dosya Erişim Ücreti (Ekspertiz İşlemleri)	38.872,98 TL
İmar Durumu ve Su Basman Ücretleri	293.829,13 TL
Yapı Kullanma İzin Belgesi Harcı	49.727,60 TL
Bina İnşaat Harcı	214.246,96 TL
Kaçak ve Ruhsata Aykırı Yapılara Kesilen Cezalar	2.218.098,98 TL
Otopark Harcı	454.950,00 TL
İşyeri Açma ve Çalışma Harç ve Ücretleri	270.848,660 TL
TOPLAM	3.553.610,16 TL



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

TEŞKİLAT YAPISI

Memur, kadrolu işçi ve şirket personeli olmak üzere;

- 1) Müdür,
- 2) Çevre Mühendisi,
- 3) Ziraat Mühendisi,
- 4) Peyzaj Mimarı,
- 5) Büro Personeli,
- 6) Kontrolör,
- 7) Şoförler, temizlik personelleri ve yardımcı personeller.

Tablo - 1 : ÇÖP TOPLAMA İŞİNDE KULLANILAN ARAÇLAR

ARAÇ EKİPMAN	ADET
32+1 m3 Transfer Aracı	1
15+ 1m3 Çöp Kamyonu Vinçli	1
13+1 m3 Çöp Kamyonu	2
7+1 m3 Çöp Kamyonu	2
10+1 m3 Çöp Kamyonu	3
4 m3 Kapasiteli Vakumlu Yol Süpürme Aracı	2
7 m3 Kapasiteli Vakumlu Yol Süpürme Aracı	1
1,5 m3 Yol Süpürge Aracı	1
Binicili Kompakt Akülü Yer Bakım Otomati	1
5 m3 Damperli Kamyonet	3
18 Ton Su Tankeri	1
13 Ton Su Tankeri	1
Konteyner Yıkama Aracı	1
Mobil Yıkama Aracı	1
Kontrolör Aracı	4
Kontrolör Aracı Ticari	2
Servis Aracı	1

Tablo - 2 : ÇÖP TOPLAMA İŞİNDE ÇALIŞAN PERSONEL

Çöp İşinde Çalışan Personel Sayısı	Çevre Mühendisi	Amir	Bölge Sorumlusu	Büro Personeli	Şoför	Düz İşçi	Toplam
	2	2	2	1	26	93	126

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İLÇE GENELİNDE VERİLEN HİZMETLER

1. Belediye sınırları içerisindeki evsel atıkların toplanması, toplanan evsel atıkların Bursa – Hamitler Çöp Depolama Alanına taşınmasını sağlamak,

2. Evsel atık toplama ve sokak temizliği çalışmalarının aksamadan yürütülmesi ve taşıma sırasında çevre kirliliğine neden olmaması için gerekli tüm tedbirleri almak, bu amaca ilişkin plan ve programları belirlemek, takip ve kontrolünü sağlamak,

3. İlçe sınırlarında bulunan evsel atık konteynerleri ile ilgili tespit çalışmaları yapmak, eksikleri gidermek, tamire gerek duyulanları tamir etmek için gerekli çalışmaları yapmak, (tekerlek, kapak gövde tamirleri, boya vb.)

4. Hane kaynaklı tadilat atıklarının toplanması,

5. İlçe merkezinde bulunan "51 adet çocuk parkının" temizliği,

6. Çöp konteyner yıkama ve dezenfekte işi,

7. Köyden mahalleye dönüşen yerleşim alanlarından ihtiyaç görülenlere sürekli temizlik personeli görevlendirilmesi,

8. İlçe sınırları içerisinde bulunan ibadethanelerin halılarının makine ile yıkanması ve temizliğinin yapılması,

9. İlçe sınırlarında bulunan cadde ve sokakların düzenli olarak süpürge aracıyla ve mevkici personellerin desteği ile süpürülerek temizliğini sağlamak,

10. Tüm pazar yerlerinin evsel katı atıklarını toplamak ve aynı akşam içerisinde süpürme ve yıkama işlemleri ile temizlenmesini sağlamak,

11. Vatandaşlarımızdan gelen istek ve şikayet dilekçeleri incelenerek gereği yapıldıktan sonra dilekçe sahibine konu hakkında bilgi verilmesini sağlamak,

12. Resmi bayramlar ve kurum tarafından düzenlenecek etkinliklerde tören / açılış alanlarının temizlenmesini sağlamak,

13. Belediye hizmet binalarının iç temizliğinin yapılmasını sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak,

14. Su tankerleri ile program dahilinde belirtilen sokaklarda yıkama ve sulama yapılması,

15. Su tankerleri ile su sorunu olan dış mahallelere su takviyesi yapılması,

16. İlçe genelinde bulunan alt ve üst geçitlerin temizliğinin yapılması ve yıkanması,

17. Doğal afet, yoğun kar ve yağmur yağışı gibi hallerde ilgili birimlere eleman ve araç desteği verilmesi,

18. İlçe genelinde bulunan, yolların bordür kenarları ve üzerlerinde bulunan ot ve malzemelerin temizliğinin yapılmasını sağlamak.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL BİRİMİ TARAFINDAN İLÇE GENELİNDE VERİLEN HİZMETLER:

1. Yer üstü ve yeraltı sularına, denizlere, göllere, havaya, toprağa ve insan sağlığına olumsuz etkileri olan faaliyetler belirlendiğinde olumsuz etkilerin kontrolünü, azaltılmasını veya bertaraf edilmesini sağlamak için ilgili kurum ve kuruluşlara habervererek koordineli çalışmak.

2. Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve güzelleştirilmesiyle ilgili denetim yapmak, gerekli gördüğü durumlarda katı, sıvı ya da gaz materyallerden numune almak, aldığı numunelerin yetkili laboratuvarlarda analizlerini yaptırmak, yaptırılan analiz ücretlerini ilgisinden tahsil ettirmek, uygun olmayanları ilgili kurum ve kuruluşlara bildirmek, şikâyetleri değerlendirmek kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşları tespit etmek, olumsuzlukların ortadan kaldırılması ve ilgili standartların hayata geçirilebilmesi için girişimlerde bulunmak.

3. Belediye ve mücavir alanları içerisinde katı atıkların kaynağında toplanarak döküm yerine kadar taşınması hariç olmak üzere katı atıkların yeniden değerlendirilmesi (geri kazanımı), depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek. Aktarma istasyonları ve ayrıştırma merkezleri kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek. Bu amaçla gerekli projeleri hazırlayıp protokol ve anlaşmalar yapmak.

4. Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde ambalaj, atık yağ, lastik, pil vb. atıkların toplanması, geri kazanılması ve/veya bertaraf edilmesi için gerekli olan çalışmaları yapmak, amaca uygun merkez ya da tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek, işletletmek, yetkili kurum, kuruluş ya da firmalarla protokol ve anlaşmalar imzalamak.

5. Çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, plan ve projeler hazırlamak, yürütülen faaliyetlere katılmak, katkı sağlamak ve denetlemek.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

PARK VE BAHÇELER BİRİMİ TARAFINDAN İLÇE GENELİNDE VERİLEN HİZMETLER

1. İlçe genelinde yeni parklar ve yeşil alanlar oluşturulması,
2. İlçe genelinde bulunan 221 adet park, bahçe ve yeşil alanların bakımı (çim biçimi, ağaç ve bitki budaması, gübrelenmesi, çapalanması, ilaçlanması, sulanması v.b.),
3. Yeşil alanların temizliği, süpürülmesi,
4. Süs Havuzlarının temizliği ve bakımı,
5. İlçe genelinde bulunan heykel ve anıtların bakımı, boyanması ve temizliği,
6. Yeni parklar, yeşil alanlar ve çevre düzenlemeleri yapımı,
7. İlçe genelinde park ve yeşil alanlara ağaç ve bitki dikimi,
8. Yaz sezonu boyunca park, bahçe ve yeşil alanların sulanması,
9. İlçe genelinde bulunan parklara kamelya ve oturma alanları yapımı,
10. Tüm bu alanlardaki tamiratların ve bakımların yapılması,
11. Resmi yazı ve vatandaş dilekçelerini yasal süreler içerisinde cevaplandırmak ve gereğini yapmak. Ayrıca, halkımızın telefonla, e-mail yolu ile ve bizzat birimimize müracaatları halinde haklı taleplerini yerine getirmek,
12. Ağır kış şartlarında Fen İşleri Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak kar mücadelesi yapılması gelmektedir.

2019 YILI PARK - BAHÇE VE SULAMA İŞLERİNDE KULLANILAN ARAÇ VE MAKİNELER

Kontrol Aracı	Kazıyıcı Yıkleyici Loader	Damperli Kamyonet	Arazöz	Bakım Minibüsü	Römorklu Traktör	İlaçlama Tankeri	Motorlu Tırpan	Ağaç Kesme Motoru	Çık Budama Makinesi	Toplam
1	1	1	1	2	1	1	5	2	1	16

2019 YILI PARK - BAHÇE VE SULAMA İŞLERİNDE ÇALIŞAN PERSONEL

Personel Sayısı	Ziraat Mühendisi	Peyzaj Mimar	İnşaat Teknikeri	Ziraat Teknikeri	Büro Personeli	Şoför	Çevre Düzenleme ve Peyzaj Elemanı	İş Makinesi Operatörü	Bakım Onarım Elemanı	Şantiye Görevlisi	Toplam
	1	1	1	1	2	3	9	1	3	5	27

İlçemizde; 101 adet yeşil alan, 120 adet çocuk parkı ve 10 adet mesire alanı mevcuttur. Avrupa Birliği Normlarına göre kişi başı olması gereken yeşil alan miktarı 7,5 m²'dir. İlçemizde bu oran 10 m²'dir, Avrupa Birliği normlarının hayli üzerinde yeşil alan ve oyun alanları ile mesire yerleri düzenlemeleri ve yenilemeleri devam etmektedir. Yeşil alan ve park bahçe yapım çalışmalarımız planlama dahilinde her yıl arttırılmaktadır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İLÇEMİZDE BULUNAN PARK, BAHÇE VE YEŞİL ALANLARIN BÖLGELERE GÖRE DAĞILIMI AŞAĞIDAKİ GİBİDİR

Camikebir Mh: 23 Ad.	Hürriyet Mh: 33 Ad.	Arapzade Mh: 65 Ad.	Muradiye Mh: 34 Ad.
Tekke Mh: 11 Ad.	Fatih Mh: 1 Ad.	Çakırlı Mh: 3 Ad.	Narlıca Mh: 2 Ad.
Sölöz Mh: 4 Ad.	Y.Sölöz Mh: 3 Ad.	Yeniköy Mh: 3 Ad.	Akharem Mh: 1 Ad.
Bayırköy Mh: 1 Ad.	Cihanköy Mh: 1 Ad.	Dutluca Mh: 4 Ad.	Fındıklı Mh: 2 Ad.
Gedelek Mh: 3 Ad.	Gemiç Mh: 1 Ad.	Gölyaka Mh: 2 Ad.	Gürle Mh: 1 Ad.
Y.Gürle Mh: 2 Ad.	Hamzalı Mh: 2 Ad.	Heceler Mh: 1 Ad.	Ortaköy Mh: 1 Ad.
Örnekköy Mh: 2 Ad.	Karsak Mh: 1 Ad.	Keramet Mh: 2 Ad.	Mahmudiye Mh: 2 Ad.
Paşapınar Mh: 1 Ad.	Üreğil Mh: 1 Ad.	Çeltikçi Mh: 1 Ad.	

2019 YILI İÇİNDE YAPILAN BAŞLICA ÇALIŞMALAR

EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI

Orhangazi Belediyesi sınırları dahilindeki mahallelerden toplanan evsel katı atıklar, çöp kamyonları ile toplanıp Bursa Hamitler Çöp Depolama Alanına nakliyesi sağlanmaktadır.
Belediyemizde 2019 yılı içerisinde toplanan evsel atık miktarları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

AYLAR	EVSEL ATIK MİKTARI (TON)	GÜNLÜK ORTALAMA (TON)
OCAK	2.100,65	70,02
ŞUBAT	1.715,45	57,18
MART	1.975,40	65,85
NİSAN	1.780,60	59,35
MAYIS	2.132,00	71,07
HAZİRAN	2.079,25	69,31
TEMMUZ	2.410,45	80,35
AĞUSTOS	2.659,35	88,65
EYLÜL	2.248,05	74,94
EKİM	2.180,00	72,67
KASIM	1.778,95	59,30
ARALIK	1.523,44	50,78
TOPLAM	24.583,59	819,45



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

KALDIRIM ÜSTLERİNDEKİ OTLARIN TEMİZLİĞİ

2019 yılı içerisinde İlçemiz sınırları dahilindeki tüm cadde ve sokaklardaki kaldırım üstü otların biçilmesi ve temizliği Müdürlüğümüz ekipleri tarafından yapılmıştır.



İLÇE GENELİNDE BULUNAN İBADETHANELERİN TEMİZLENMESİ

İlçe Genelinde bulunan 51 adet ibadethanenin temizliği ve halıların yıkanması işi, Müdürlüğümüz ekipleri tarafından Ramazan ayı öncesi program dahilinde yapılmaktadır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İLÇE GENELİ PARKLARIN TEMİZLİĞİ



MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILMAKTA OLAN DİĞER ÇALIŞMALAR PAZAR YERLERİNİN TEMİZLİĞİ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ALT GEÇİTLERİN YIKANMASI

İlçe geneli alt geçitlerin temizliği, her hafta Çarşamba günü rutin olarak yapılmaktadır.



OKUL BAHÇELERİNİN YIKANMASI



ATIL DURUMDAKİ KABA EŞYALARIN TOPLANMASI



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İLÇE GENELİNDE BULUNAN ÇÖP KONTEYNERLERİNİN DEZENFEKTE EDİLMESİ



VAKUMLU SÜPÜRGE ARAÇLARI İLE SOKAKLARIN SÜPÜRÜLMESİ



İLÇE GENELİ HAFRİYAT ALIMLARI



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2019 FAALİYET RAPORU

İLÇE GENELİ CADDE VE SOKAKLARIN YIKANMASI



BOŞ ARSALARIN TEMİZLİĞİ



CADDE VE SOKAKLARIN TEMİZLİĞİ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İLÇE STADYUMU TEMİZLİĞİ



AMFİ TİYATRO TEMİZLİĞİ



DIŞ MAHALLELERİN TEMİZLİĞİ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ESKİYEN ÇÖP KONTEYNERLERİNİN DEĞİŞİMİ



SALLANIR ÇÖP KOVALARININ YENİLENMESİ



PİKNİK ALANLARININ TEMİZLİĞİ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İLÇE MERKEZİNDEKİ KALDIRIMLARIN GECE YIKAMA ÇALIŞMALARI



BELEDİYE HİZMET BİNASI TEMİZLİĞİ



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL BİRİMİ TARAFINDAN 2019 YILINDA YAPILAN BAŞLICA ÇALIŞMALAR

BİTKİSELATIK YAĞLARIN KONTROLÜ

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, bitkisel atık yağların çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi ve kullanılmış kızartmalık yağların toplanması amacıyla lisanslı bir firma ile protokol imzalanmıştır. Ayrıca

bitkisel atık yağ oluşmasına neden olabilecek lokanta, restoran gibi işletmelere bilgilendirme yazıları yazılarak, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetki almış atık yağ toplama firmaları ile protokol imzalamaları sağlanmıştır.

Sıfır Atık Projesi kapsamında, okullarda bitkisel atık yağların toplanması ile ilgili çalışmalar başlatılmıştır. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa yarışma düzenlenmiştir. Toplamda 565 kg atık bitkisel yağ toplanmıştır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ATIK PİLLERİN KONTROLÜ

Atık Pillerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık pillerin yapısında bulunan kurşun, kadmiyum gibi ağır metallerin toprağa, suya ve havaya etkilerinin engellenmesi amacıyla; okul, cami, sağlık evleri, alışveriş noktaları ve tüm kamu kurum ve kuruluşlarına toplama ekipmanları ve broşürler dağıtılmıştır. 91 ayrı noktada toplama ekipmanları bulunmakta olup, 2019 yılı içerisinde toplam '300 kg atık pil' toplanmıştır.

Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve TAP Derneği ile ortaklaşa olarak yürütülen "Okullar Arası Atık Pil Toplama Kampanyası" 188 kg atık pil toplanmıştır. Yanışma sürecinde okullarda atık piller hakkında animasyon gösterimi gerçekleştirilmiştir.

2020 Yılı içerisinde gerçekleştirilecek "Okullar Arası Atık Pil Kampanyası" için gerekli çalışmalar sürdürülmektedir.



AMBALAJ ATIKLARININ KONTROLÜ

Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği kapsamında; hanelerden, kamu kurum ve kuruluşlarından, okullardan ve alışveriş noktalarından toplama işlemleri gerçekleştirilmektedir. Alışveriş noktalarında kafes sistemi ile toplama yapılmaktadır. Okullarda, kamu kurum ve kuruluşlarında konteynerler ve iç mekan kutuları ile toplama işlemleri gerçekleştirilmektedir. Hanelerde ambalaj atıklarının toplanması için iç mekan kutuları ile toplama işlemleri sağlanmaktadır.

Toplama işlemlerinde görevli araç sayıları artırılarak kaynağında toplama işlemleri hızlandırılmıştır. 2019 yılı içerisinde ilçe merkezinden 2613 ton ambalaj atığı (cam hariç) toplanmıştır.

Cam atıklarının ayrı olarak toplanması amacıyla cam ambalaj atığı toplama kumbaraları dağıtılmıştır. 55 ayrı noktada toplam 98 adet cam kumbarası bulunmaktadır. 2019 yılı içerisinde yaklaşık 886 ton cam ambalaj atığı toplanmıştır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ATIK ELEKTRİKLİ VE ELEKTRONİK EŞYALARIN KONTROLÜ

Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kontrolü Yönetmeliği (AEEE) kapsamında AEEE'ların toplanması amacıyla lisanslı firma araştırmaları yapılmaktadır.

ÖMRÜNÜ TAMAMLAMIŞ LASTİKLERİN KONTROLÜ

Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği (ÖTL) kapsamında, ilçenin farklı noktalarına kimin attığı bilinmeyen ÖTL'ler toplanarak, yetkili kurum olan LASDER'e teslim edilmiştir. Ayrıca ilçe genelinde bulunan ömrünü tamamlamış lastik üreticileri bilgilendirilerek, LASDER ile protokol yapmaları sağlanmıştır.

ATIK MADENİ YAĞLAR

Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında, İdaremizde oluşan atık yağlar için Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetki verilen PETDER Derneği ile iletişim kurularak, İdaremizde oluşan atık madeni yağlar PETDER'e teslim edilmektedir.

ATIK GETİRME MERKEZİ

Atık Getirme Merkezi tebliği kapsamında vatandaşların evde ayrı topladıkları değerlendirilebilir atıkları getirebilecekleri bir atık getirme merkezi yapılması çalışmaları devam etmektedir.

DENETİMLER VE ETKİNLİKLER

İlçe geneli kirlilik açısından gelen şikâyetler doğrultusunda Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak, kirlilik olduğu belirtilen bölgeler gezilerek, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü ile Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı konu hakkında bilgilendirilmektedir.

SIFIR ATIK PROJESİ

İlçemizde bulunan tüm okullarda "Sıfır Atık Projesi" başlatılmıştır. İl Millî Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa olarak yarışma düzenlenmiştir. Dereceye giren okullara İl Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından hediyeler verilmiştir.

İl Millî Eğitim Müdürlüğü, Bursa Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı aracılığı ile gerçekleştirilen toplantılara katılım sağlanmıştır.

Ayrıca İl Millî Eğitim Müdürlüğü ve Bursa Engelliler Federasyonu ile başlatılan proje kapsamında okullarda mavimsin kapaklar ayrı olarak toplanmaktadır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2019 FAALİYET RAPORU

PARK VE BAHÇELER BİRİMİ TARAFINDAN
2019 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN BAŞLICA ÇALIŞMALAR
MAHALLE ÇALIŞMALARİ ÇETELESİ

S.NO	MAHALLE	ÇALIŞMA DURUMU			YAPILAN ÇALIŞMALAR				MAHALLE PARK SAYISI	
		YAPILDI	DEVAM EDİYOR	PROGRAMDA	OT BİÇİM BÖLGE SAYISI	BUDAMA VE DAL TOPLAMA BÖLGESİ	PARK TAMİRİ	İLAÇLAMA	PARK ADET	ŞEHİT İSİMLİ PARK SAYISI
1	ARAPZADE	X		X	17	86	134	16	24	2
2	MURADİYE	X		X	43	33	20	4	9	2
3	CAMİKEBİR	X		X	38	38	46	7	7	2
4	HÜRRİYET	X		X	66	53	38	9	15	3
5	TEKKE	X		X	40	28	7		15	1
6	AKHAREM	X			2		1		1	
7	BAYIRKÖY	X					1		2	1
8	CİHANKÖY			X					1	
9	ÇAKIRLI	X		X	2	1	4		3	
10	ÇELTİKÇİ	X			1	1	4		1	
11	DU TLUCA	X			2				2	
12	FATİH	X		X	7	1			1	
13	FINDIKLI	X			1				2	
14	GEDELEK	X			9	4	4		2	
15	GEMİÇ	X			1				1	
16	GÖLYAKA	X			3				1	
17	GÖRLE	X			2				1	
18	HAMZALI	X			1				1	
19	HECELER	X			2				1	
20	KARSAK	X			1				1	
21	KERAMET	X			2					
22	MAHMOUDİYE	X			2	1	3		2	
23	NARLICA	X		X	1				2	
24	ORTAKÖY	X			1	1			1	
25	ÖRNEKKÖY	X		X	8				2	
26	PAŞAPINAR	X		X	1				1	
27	SÖLÖZ	X		X	4	7	1		2	
28	ÖREĞİL	X			3	3	2		2	
29	YENİGÖRLE	X			3	2			2	
30	YENİSÖLÖZ	X			2		2		2	
31	YENİKÖY	X		X	6	1	5		2	1
TOPLAM					271	260	272	36	109	12
GENEL TOPLAM YAPILAN ÇALIŞMA					809					

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İLÇE GENELİ PARK TAMİRATLARI



MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE İMALATI YAPILAN BANKLAR



MİLLET BAĞÇESİ DÜZENLEME ÇALIŞMASI



MESİRE ALANLARI BAKIM ÇALIŞMALARI



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

İLÇE GENELİ ÇİÇEK EKİMİ



İLÇE GENELİ BUDAMA VE TIRAŞLAMA ÇALIŞMALARI



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



İlçe sınırları dahilindeki park, refüj, cadde ve sokaklarda bulunan ağaç ve çalıların daha canlı görünümü, sağlıklı ve uzun ömürlü yaşayabilmeleri için; form ve gençleştirme budamaları, hastalıklı ve kurumuş dallarının ayıklanmaları, kuruyanların kesilmesi, devrilenlerin kaldırılması gibi ağaç bakım çalışmaları yapılmaktadır. Vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda, günlük yaşamı olumsuz yönde etkileyen; devrilme, elektrik telleri ile temas, kuruduğu için düşme tehlikesi içeren ağaçlar da ıslah edilmektedir.

İLÇE GENELİ OT BİÇME VE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI



İLÇE GENELİ DAL ALIMLARI



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

YEŞİL ALANLARIN SULANMASI



YEŞİL ALANLARI İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI



YAZ DÖNEMİNDE HAVUZLARIN TEMİZLİK VE BAKIMI



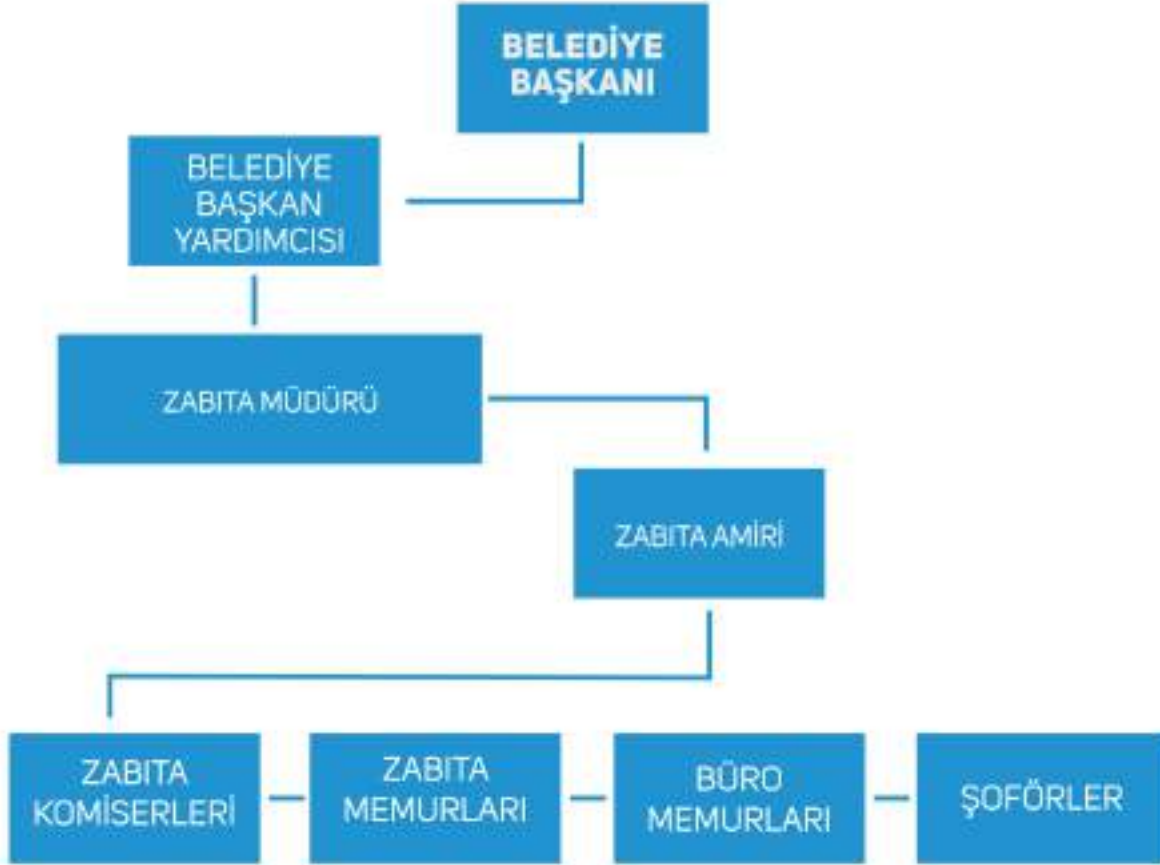
Süs havuzları için gerekli su temini sağlanmakta olup havuz yüzeyleri sağlığa zarar olmayan dezenfektan maddeleriyle deneyimli personel tarafından temizlenmektedir. Ayrıca motor - fışkiye tamir ve bakım çalışmaları yapılmaktadır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

HİYERARŞİK YAPI



PERSONEL ORGANİZASYON ŞEMASI	
ZABITA MEMURU	21
SİVİL MEMUR	3
ŞİRKET PERSONELİ	13
ŞOFÖR	3
İŞÇİ	3
TOPLAM	43

Zabita Hizmetleri; (1) Zabita Müdürü, (1) Zabita Amiri, (3) Zabita Komiseri, (16) Zabita Memuru, (3) Sivil Memur, (13) Şirket Personeli, (3) İşçi, (3) Şoför olmak üzere toplamda (43) personelimiz bulunmaktadır. İlçemiz dış mahallelerinde hizmetlerin aksamaması ve zamanında yapılabilmesi adına yukarıda yazılı olan personelimizden; Yeniköy Mahallesinde, (1) Çakırlı Mahallesinde (2) olmak üzere toplamda (3) personel istihdam edilmiştir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜRO İŞLEMLERİ

BÜRO İŞ VE İŞLEMLERİ

- Müdürlüğün çalışma programı doğrultusunda, Müdürlükte görevli personelin ekip olarak görev yerleri, izinleri ve istirahatlarını, görev dağılımı ve iş düzenini belirten günlük icmal çizelgeleri düzenlemekte ve dosyalarında muhafaza edilmektedir.
- Zabita Müdürlüğüne gelen tüm evrakların; (dilekçe, evrak, rapor, genelge, talim, Yönetmelik vs.) kayıtları tutulmakta ve incelenmesi için ilgili zabita birimlerine prosedürlerine uygun olarak dağıtılmaktadır.
- Gelen inceleme neticeleri doğrultusunda cevaplanması gereken evrakların yazışmaları yapılmakta ve tebliğ edilmesi gerekenler de ilgililerine tebliğ edilmektedir.
- Betediyemiz sorumluluk alanları içerisinde kalan hizmet bölgesinde ilçemizin esenlik ve düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin; planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi sağlanmaktadır.
- Kabahatler Kanunu'na göre tanzim edilen ve büroya teslim edilen İdari Yaptırım Karar Tutanakları kayıt edildikten sonra, Mali Hizmetler Müdürlüğüne zimmet ve imza karşılığı gönderilmekte ve dosyasında muhafaza edilmektedir.
- Tanzim edilen ceza zabıtları bilgisayara kayıt edilerek encümene gönderilmekte ve Encümence verilen karar doğrultusunda ilgililere tebliğ edilmekte ve bir nüshası dosyamızda muhafaza edilmektedir.
- Müdürlüğün faaliyet raporları hazırlanmaktadır.
- Bütçe Kanunu gereğince, her yıl Müdürlük bütçesi hazırlanarak ilgili birime gönderilmektedir.
- Müdürlük için gerekli tüm kırtasiye, taşınır mal ve malzemeler ile personelin giyim kuşamını temin etmek üzere yazışmalar yapılmakta ve alınan malzemeler gerektiğinde kullanılmak üzere ambarda muhafaza edilmekte, giyim ile ilgili ise; ilgililerine zimmet ve imza karşılığı teslim edilmekte, teslim belgeleri dosyalarında saklanmaktadır.

Müdürlükte yapılan tüm yazışmaların birer sureti konularına göre dosyalama sistemine uygun olarak sınıflandırılmakta ve aynı aynı klasörlerde saklanmaktadır..

2019 yılı içinde Zabita Müdürlüğümüze; **(768)** adet Gelen Evrak kaydı yapılarak, **(761)** adet Giden Evrak olarak yazışma yapılmış olup, **(139)** adet müzekkere Encümene havale edilmiştir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ENCÜMEN KARARLARI

2559 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ve Orhangazi Belediyesi Emir ve Yasaklarını belirleyen yönetmeliğe istinaden uygulanan **2019** yılında Belediye Encümeni tarafından verilen **'212 adet Karar'** için toplam **108.035,00 TL** İdari Para Cezası verilmiştir.

2019 YILI ENCÜMEN CEZALARININ SUÇ NEVİLERİNE GÖRE DAĞILIMI		
SIRANO	SUÇ NEVİ	SAYI
1	İş Yeri Açma ve Kapama saatlerine riayet etmeme	8
2	Umuma Açık İş Yerinde Konsomatris Çalıştırma	3
3	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32. Maddesi (Emre Aykırı Davranış)	5
4	Ruhsatsız İş Yeri	19
5	Pazar yerleri için Kesilen İdari para Cezası	174

İŞ YERİ KAPATMA (MÜHÜRLEME) CEZALARI

2019 yılı içerisinde çeşitli suçlardan dolayı Belediyemize sevkî yapılan 3 adet iş yerine "mühürleme işlemi" yapılmıştır.

2019 YILI İŞ YERİ KAPATMA (MÜHÜRLEME) CEZALARI SUÇ NEVİLERİNE GÖRE DAĞILIMI		
SIRA NO	SUÇ NEVİ	SAYI
1	Kapalı Alanda Sigara İçirilmesi	2
2	Ruhsata Aykırı Davranış	1

İDARİ YAPTIRIM VE KARAR TUTANAKLARI

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Orhangazi Belediyesi Emir ve Yasaklarını Belirleyen Zabıta Yönetmeliği'ne göre Müdürlüğümüz tarafından, **2019** yılında çeşitli suçlardan esnaflarımıza **101** adet İdari Yaptırım ve Karar Tutanakları düzenlenerek, **18.786,00 TL** para cezası verilmiştir.

2019 YILI İDARİ YAPTIRIM VE KARAR TUTANAKLARININ SUÇ NEVİLERİNE GÖRE DAĞILIMI		
SIRA NO	SUÇ NEVİ	SAYI
1	Kaldırım İşgali	94
2	Çevre Kirliliği	3
3	Emre Aykırı Davranış	2
4	Çevreyi Rahatsız Etmek	1

RUHSATSIZ KAÇAK YAPI VE YIKIM KARARI ALINANLAR

2019 YILI İDARİ YAPTIRIM VE KARAR TUTANAKLARININ SUÇ NEVİLERİNE GÖRE DAĞILIMI		
SIRA NO	SUÇ NEVİ	SAYI
1	KAÇAK YAPI VE YIKIM KARARI ALINANLAR	105

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

TOPLUM DÜZENİNE İLİŞKİN DENETİM VE KONTROLLER

1. İŞ YERİ VE ETİKET KONTROL DENETİMLERİ

2019 yılında muhtelif tarihlerde ilçe genelinde faaliyet gösteren toplam **233** adet market ve bakkal denetlenmiştir. Bu denetimlerde son kullanma tarihi geçtiği tespit edilen ürünler tarafımızca müsadere altına alınarak imha edilmiştir.

Etiket Denetimi-2019



Denetim Sonucu İmha Çalışmaları-2019



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2. DİLENCİLİKLE MÜCADELE

Belediyemizin yetki ve sorumluluğundaki; ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarda zabıta ekiplerimizce dilencilere yönelik denetimler yapılmaktadır. Vatandaşlarımızın dini ve insani duygularını istismar ederek dilencilik yapan kişilere, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 33. maddesi gereği idari para cezası verilmekte ve dilencilikten elde etmiş oldukları gelirin mülkiyeti, Belediye Encümen Kararı ile kamuya geçmektedir.



Dilenci Önleme Çalışmaları-2019

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

3. KAYIT DIŞI EKONOMİK FAALİYETLERİ ENGELLEMeye YÖNELİK YAPILAN DENETİMLER

Belediyemizin yetki ve sorumluluğundaki; meydan, bulvar cadde, sokak ve yaya kaldırımı gibi kamuya ait ortak alanları izinsiz işgal eden, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi, ayrıca kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcılara, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesi gereği idari para cezası uygulanmakta olup, malzemeleri toplatılmaktadır.



SEYYAR SATICI DENETİMLERİ-2019

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

4. İLAN VE REKLAM DENETİMLERİ

Başkanlığımız görev, yetki ve sorumluluk alanlarında bulunan her türlü reklam, ilan, tanıtım ve benzerlerinin yol açtığı görüntü kirliliğini engellemek, ilçe estetiğine katkıda bulunmak amacı ile ekiplerimiz denetim yapmaktadır. Belediyemizin Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliği gereği izni veya uygunluk görüşü bulunmayan reklam, ilan ve tanıtım elementleri ile benzerlerinin yol açtığı görüntü kirliliği ortadan kaldırılmaktadır.

İlan ve Reklam Denetimleri-2019



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

5. OKUL KANTİN VE YEMEKHANE DENETİMLERİ

Müdürlüğümüz ekipleri tarafından ilçemiz genelinde bulunan okul kantinleri ve simit fırınlarına yönelik denetimler gerçekleştirildi. Yapılan denetimlerde; ruhsat kontrolü, kullanılan gıdaların uygunluğu, iş yerleri ve üretim yapılan yerlerin temizliği, iş yeri hijyen belgesi olup olmadığı ve mutfakta görev yapan personelin kıyafetleri ile temizliğine bakıldı. Özellikle okul kantinlerinde gazlı içecekler, fiyat etiketi, günü geçmiş gıdaların toplanması, esnaf defterinin işlenmesi gibi konular denetlenerek, öğrencilerin gönül rahatlığı ile kantinlerden alışveriş yapmaları sağlanmaktadır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

6. FIRIN VE PASTANE DENETİMLERİ

Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz tarafından ilçemiz genelinde bulunan; ekmek fırını, simit fırını ve pastaneler başta olmak üzere tüm unlu mamul imalathanelerine yönelik gramaj ve hijyen denetimleri yapılarak, denetimler esnasında esnafın eksiklikleri ve hataları konusunda gerekli uyarılar yapıldı.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

7. HAFRIYAT DENETİMLERİ

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü ekipleri; hafriyat toprağı ile inşaat ve yıkıntı atıklarının toplanması, geçici biriktirilmesi, taşınması ve bertaraf faaliyetlerini denetim altında tutarak, iznli depolama sahaları dışındaki yerlere dökülmesini önlemektedir. Zabıta ekiplerimiz, 24 saat denetimlerini sürdürmekte olup, yönetmeliğe aykırı hareket edenler hakkında yasal işlem yapmaktadır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

8. PARK VE BAHÇELER BİRİMİ & ÇEVRE KORUMA VE KONTROL BİRİMİ İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR

İlçemiz genelinde bulunan su kanalları, dere vb. kaynaklarımızın temizliği konusunda sürekli kontrol ve denetimler yapılarak kirlenmeler hakkında yasal işlem yapılmaktadır.

Park, bahçe ve yeşil alanlara, spor aletlerine, çocuk oyun alanlarına ve ağaçlara verilen zararlar tespit edilerek, ilgili birimlere bilgi verilmektedir. Trafik akışını tehlikeye sokan ve yayaların yürüyüşünü engellediği tespit edilen ağaç dallarının budanması ile ilgili Park ve Bahçeler Birimi

ile birlikte koordineli çalışılmaktadır. Mesire alanları, ilçe halkının ve çevre illerden piknik yapmak amacı ile gelen vatandaşların rahat bir şekilde piknik yapabilmeleri için düzenli olarak kontrol edilmektedir. Ağaçlara yakın boş alanlarda ateş yakılmaması ile ilgili uyarılarımız ve denetimlerimiz yaz sezonu süresince devam etmektedir. Çevre Koruma ve Kontrol Birimi ekipleri ile birlikte kömür satışı yapılan işyerleri denetlenmektedir. Atık yağ toplama projesi kapsamında, atık yağ toplama bidonlarının yerlerinin belirlenmesinde ve işyerlerinin bilgilendirilmesi konularında Çevre Koruma ve Kontrol Birimi ekipleri ile birlikte çalışmalar yapılmaktadır.



9. KURBAN SATIŞ YERLERİ VE KESİM YERLERİNİN BELİRLENMESİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMALAR

Veteriner İşleri Müdürlüğü ekipleri ve İlçe Tarım ve Orman Müdürlüğü ekipleri ile birlikte, kurban pazarında satılan hayvanlarla ilgili olarak denetimler yapılmıştır. Kurban kesimlerinin, kurban kesim noktalarında yapılması ve belirlenen yerlerin dışında kesim yapılmaması ile ilgili kontroller yapılmıştır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

10. PAZAR YERLERİNDEKİ DENETİMLER VE ÇALIŞMALAR

İlçemiz sorumluluk alanında bulunan 2 adet kapalı Pazar yerinde (Merkez, Orkent) toplam **662** adet tezgâh bulunmaktadır. Pazartesi günü kurulan Kapalı Pazar Yerinde **514** esnafa, Perşembe günü kurulan Orkent Semt Pazarında da **148** esnafa pazar yeri tezgâhı tahsis edilmiştir. Pazar yerindeki denetimler esnasında, pazaryeri hakkındaki yönetmeliğe riayet etmeyen esnaflarımıza, 5957 Sayılı ve 28351 Pazar Yerleri Hakkındaki Yönetmeliğe uymadığı tespit edilen pazarcılara, İdari Para Cezası uygulanmaktadır. İlçemizde Pazartesi günü kurulan Kapalı Pazar Yerinde **2019 yılı içerisinde toplam 83 adet devir** yapılmıştır. **Devir işlemlerinden toplam 335.245,73 TL tahsil edilmiştir.**



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

11. TRAFİK İLE İLGİLİ İŞLEMLER

Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü tarafından ilçe genelinde yürütülen asfaltlama çalışmaları çerçevesinde gerekli trafik önlemleri alınmıştır. Yaya ve taşıt yollarında yayaların ve araçların hareketini zorlaştıran, trafiği tehlikeye düşüren motorlu taşıtların engellenmesi maksadı ile uygun görülen yerlere DELİNATÖR çalışması yapılmaktadır.



12. YABANCI UYRUKLU ŞAHISLARA YÖNELİK İŞLETME VE TABELA DENETİMLERİ

İçişleri Bakanlığı tarafından yayımlanan genelge ile uygulamaya alınan Türkiye genelinde iş yeri tabelalarının Türkçeye çevrilmesi için ilçemiz genelinde de Belediye ekiplerimiz tarafından çalışmalar yapıldı. İlçemizde bulunan Suriyeli mültecilerin iş yerlerine ait olduğu belirtilen Arapça yazılmış tabelalar kaldırıldı. İçişleri Bakanlığının genelgesi doğrultusunda, tüm iş yerleri ile ilgili denetimlere devam edilerek tabela kirliliğine son verilmiştir.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

13. Zabita Müdürlüğü olarak, İlçe Sağlık Grup Başkanlığı ve İlçe Emniyet Müdürlüğü ekipleri ile birlikte, İl ve İlçe genelinde Nisan-Kasım 2019 tarihleri arasında toplam "4330" iş yerinde kapalı alanda sigara içilmesi ve tütün kontrolleri yapılmıştır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

14. KAÇAK İNŞAAT DENETİMLERİ

İlçemiz genelinde bulunan ruhsatsız ve imara aykırı olduğu tespit edilen tüm yapıların, Büyükşehir Belediyesi ile birlikte yapılan çalışma neticesinde mühürleme ve yıkım işlemleri gerçekleştirilmiştir.



15- KALDIRIM İŞGALLERİ KONUSUNDA YAPILAN KONTROL VE ÇALIŞMALAR

Orhangazi Belediye Başkanlığı olarak, İlçemiz Ticaret ve Sanayi Odası Başkanlığı ve Esnaf ve Sanatkarlar Odası Başkanlığı ile yapılan istişare toplantısında, alınan ortak kararda; huzur içinde yaşanabilir bir Orhangazi ve daha modern bir şehir anlayışının yerleşmesi amacıyla ilçe halkımızdan gelen talepler doğrultusunda cadde ve kaldırım işgallerinin önlenmesi kararlaştırılmıştır. Bu doğrultuda, 2019 yılı içerisinde ilçe genelinde Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince yapılan kapsamlı çalışma neticesinde kaldırım işgalleri sonlandırılmış olup, yasağa uymayan **94 esnaf** hakkında idari işlem yapılarak **17.484,00 TL** idari para cezası kesilmiştir.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

16- RESMİ VE ÖZEL GÜNLERDEKİ ÇALIŞMALARIMIZ

Müdürlüğümüzce; milli ve dini bayramlarda, özel günlerde, sosyal ve kültürel etkinliklerde görev alınarak, törenlerin ifası sağlanmıştır.



17- 2020 YILINDA PLANLANAN HEDEFLERİMİZ

- Pazaryerleri devir işlemleri ile denetim ve kontroller artarak devam edecek,
- Mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak seyyar satıcı oluşumlarını ve yaya trafiğini engelleyici nitelikte olan her türlü işgalijeler önlenecek,
- İnşaat hafriyat atıklarının kontrolsüz bir şekilde dökülmesini önlemeye yönelik çalışmalar yapılacaktır,
- Müesseselerin yol açtığı işgallere ve seyyar satıcı faaliyetlerine engel olunacak,
- Yıkım kararı alınmış yapıların yıkımlarına ve mühürleme işlemlerine iştirak edilecek,
- Çalışan personelimizin mevcut yasalara ve yönetmeliklere hâkim olması sağlanacak,
- Vatandaşlardan gelen her türlü şikâyet, talep ve isteklere ivedilikle dönüş yapılması sağlanacaktır.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

Belediye Başkanı'na veya yetki verdiği başkan yardımcısına bağlı olarak görev yapan Müdürlük:

Belediyenin davacı veya davalı sıfatında bulunduğu adli ve idari yargı yerlerinde, icra-iflas dairelerinde, noterlerde, hakemler ve resmi kurum ve kuruluşlarda; Belediye hak ve menfaatlerinin korunması için, Belediye tüzel kişiliğini vekâleten temsil etmek, dava açmak, açılan davalara katılmak, icra takipleri yapmak ve yürütmek, gerekli savunmaları yapmak, deliller ibraz ederek dava ve icra-iflas takiplerini sonuçlandırmak, aleyhte kararlara karşı kanun yollarına başvurmak,

Belediye encümeni ve müdürlüklerin kendi görevlerini yapmaları veya yetkilerini kullanmaları esnasında karşılaştıkları sorunlar veya mevzuatın yorumlanması hususundaki hukuki mütalaa taleplerini karşılamak,

Müdürlüğün rutin işleyişi ile ilgili idari iş ve işlemleri yapmak,

Adli ve idari görevlerin ifası için bütçe ile tahsis edilen ödeneği kullanmak, harcamaları yapmak ve bunun için gerekli sarf belgelerini düzenlemek,

Başkanlık makamı tarafından tevdi edilen diğer görevleri yapmakla görevlidir.

MÜDÜRÜN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUĞU

Hukuk İşleri Müdürü, müdürlüğün yönetiminde tam yetkili ve sorumludur. Müdürlüğü Başkanlığa karşı temsil eder. Müdürlüğün çalışmalarını düzenler, yönetir, denetler. Müdürlük içi yönergeler yayımlar. Gelen idari ve adli evrakın, ilgili personele dağıtımını yapar.

Diğer Müdürlüklerle gerekli adli ve idari yazışmaları hazırlar. Adli ve idari dava dosyalarının avukatlara dağıtımını yapar. Hukuki görüş taleplerini inceleyerek bizzat veya uygun gördüğü avukat aracılığıyla rapora bağlayarak, imzalatılacak bir üst yazıyla talepte bulunan Müdürlüğe bildirir.

Başkanlığın uygun görmesiyle Belediye Encümenine ve/veya diğer ihtisas komisyonlarına veya kurullara görevlendirilirse bu görevleri de yerine getirir.

Müdürün; izin, istirahat, geçici görev, azil veya açığa alınma gibi nedenlerle görevi başında bulunmadığı durumlarda müdüre ait görev ve yetkiler; müdürlük avukatları arasından Başkanlık Makamı tarafından görevlendirilen vekil tarafından yürütülür.

AVUKATLARIN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUĞU

Avukatlar, 1136 sayılı Avukatlık Kanunu ile Başkanlığa izafeten Belediye Başkanı'nın kendilerini vekil tayin ettiği vekâletnamedeki yetkiler çerçevesinde; adli, idari, mali yargı yerleri ile hakem heyetlerinde Belediye Başkanlığının lehine dava açmak, takip başlatmak ve

aleyhte açılmış tüm dava ve icra-iflas takiplerini her aşamada yürütmek ve sonuçlandırmakla görevli, yetkili ve sorumlu olup bu bağlamda Belediye Başkanlığının hak ve menfaatlerinin korunması için ilk derece mahkemeleri ile Yargıtay'da, Danıştay'da duruşmalara, keşiflere katılırlar. Dava ve icra-iflas takipleri için ihtiyaç duyulan bilgi ve belgelerin temini için kurum, kuruluşlar ile tüm gerçek veya tüzel kişilere müracaatla talepte bulunma yetkisine sahiptirler.

Mesleki bilgi gerektiren hususlarda, talep halinde Belediyemiz bünyesinde veya yasal usullere uyulmak kaydıyla diğer kurumlarda oluşturulan kurullar veya komisyonlarda da avukatlar görevlendirilebilirler.

Avukatlar, kendilerine verilen dava ve icra-iflas dosyalarındaki belgeler ile idari türden belgelerin saklanması ve işi bitip ilgili yerlere iadesi gerekenlerin iadesinden; sonuçlanan iş ve işlemleri, gereği yapılmak üzere ilgili birimlere zamanında bildirmekle görevli ve sorumludurlar.

Müdürlük temsilcisinin de bulunması gereken müdürlükler arası kurul veya toplantıya Müdürün görevlendirdiği avukat, Müdürlüğü temsilen katılır.

Müdürlük tarafından gerekli görülen toplantılara ve çalışmalara avukatlar katılır, katılan avukatlar istişare görüşünü bildirir ve gerekli diğer katkıları sağlarlar.

HUKUKİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DURUMU

Müdürlüğümüz yukarıda belirtilen görevlerini (1) Hukuk İşleri Müdürü, (2) Avukat ve (1) İşçi tarafından yerine getirmektedir.

HUKUKİ İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNDE KULLANILAN MALZEMELER

Müdürlüğümüzde, görevlerin icrasında (4) adet masa üstü bilgisayar, (1) adet çok fonksiyonlu yazıcı kullanılmaktadır.

ADLİ DAVALAR

2019 yılına önceki yıllardan (100) dava devredilmiş olup, 2019 yılında da (81) yeni dava açılmıştır.

Bu davalardan; (12) adedi lehimize, (15) adedi aleyhimize sonuçlanmıştır.

İDARİ DAVALAR

2019 yılına önceki yıllardan (26) idari dava devredilmiş olup, 2019 yılında da (32) yeni dava açılmıştır.

İCRA TAKİPLERİ

2019 yılına önceki yıllardan (90) adet icra takibi devredilmiş olup, bu takiplerden (8) adedi bu yıl içerisinde sonuçlandırılarak işlemiden kaldırılmıştır.

GELEN VE GİDEN EVRAK

Müdürlüğümüze 2019 yılında (562) evrak gelmiş olup, (1894) evrak da ilgili birimlere, idare ve adli yargıya gönderilmiştir.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

GENEL BİLGİLER

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi uyarınca, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğüne ait 01 Ocak 2019 - 31 Aralık 2019 dönemini kapsayan 2019 yılı Faaliyet Raporu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinin dördüncü fıkrası çerçevesinde hazırlanmış olup aşağıda açıklanmıştır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi uyarınca Norm Kadro esaslarına göre, Belediye Meclisinin 02.03.2007 tarih ve 27 sayılı kararı ile ihdas edilmiş olup, Belediye Başkanı'na ve İdari Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak çalışan İdari bir yürütme organıdır.

MÜDÜRLÜĞÜN BAŞLICA İLKELERİ

- Başkanlık Makamına karşı sorumluluk bilincinde olmak,
- Belediyenin imajının korunması, yükseltilmesi ve kamuoyunda olan güven duygusunu geliştirmek, "Ben değil Biz" anlayışı ile çalışmasını tesis etmek,
- Hızlı, kontrollü ve otomatik bir evrak sistemi kurmak,
- Etkin bir haberleşme ağı kurmak. Müdürlük hizmetlerini yürütürken kurum içi ve kurum dışı birimlerle gereken irtibatı ve koordinasyonu temin etmek,
- Hizmet kalitesini iyileştirmek,
- Hizmet maliyetlerinin düşürülmesi için gerekli tedbirleri almak, zamanı tasarruf sağlayarak doğru ve etkin kullanmak,
- Bir işi ilk seferde doğru yapmak anlayışı ile çalışmasını sağlamak,
- Hizmetin yerine getirilmesinde teknolojinin tüm imkanlarından yararlanmak,
- Mevcut kaynakları en verimli şekilde kullanmak,

GÖREVLERİ VE SORUMLULUKLARI

a) Personel planlaması ile ilgili çalışmalar yürütmek, personel ihtiyaçlarını sistemli bir biçimde tespit etmek, personelin birimler arasında sayı, nitelik yönünden uygun biçimde dağılımını sağlamak, kadro, şema ve cetvelleri onaylatmak ve kadroları sağlamak, buna göre atamalar yapılmasını sağlamak,

b) Başkanlığa özgü meslek ve ihtisas dalları için, personelin değerlendirilmesinde yararlanılacak özel testler hazırlamak ve geliştirmek,

c) İşe alınacak personelin niteliklerini ve sınav yöntemlerini tespit etmek, uygulamaları izlemek,

d) Görev alanına giren işlerin yıllık plan ve programlarını yapmak, müdürlük bütçesini hazırlamak,

e) Memur, işçi ve sözleşmeli personel işlemlerini 657 sayılı DMK, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, 5510 sayılı SGK Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 506 sayılı SSK Kanunu, 2822 sayılı TİS Grev ve Lokavt Kanunu, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu, 5620 sayılı Geçici İşçiler ile İlgili Kanun ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bunlara dayanarak çıkarılan yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde özlük işlerini yürütmek,

f) Personelin işinde ve çevresinde daha verimli, pozitif olması için hizmet içi eğitim programlarının belirlenmesi ve bu eğitimlerin bir program dahilinde verilmesi,

g) İşinde başarılı personelin ödüllendirilmesi için performans değerlendirme komisyonunun kurulmasını Başkanlık onayına sunmak ve dosyasını tutmak, iş performansı düşük personele eğitim verilerek iyileştirilmesi,

h) Başkanlığın personel politikasının belirlenmesine yararlı çalışmalar yapmak, önerilerde bulunmak ve Başkanlık Makamına sunmak,

ı) Dış teknik yardım burslarından yararlanarak dış ülkelere gönderilecek personelin planlamasını yapmak ve Başkanlık Makamının onayına sunmak,

l) Yurt dışına gönderilecek personelle ilgili işlemleri yürütmek,

j) Gereğinde işveren vekili olarak toplu iş sözleşmeleri yapmak, toplu iş sözleşmesi toplantılarına katılmak, işçi-İşveren ilişkilerini düzenlemek ve yürütmek,

k) Personel ile ilgili yasaları derlemek, uygulamak, tüzük ve yönetmelik tasarılarını yasalara göre hazırlamak ve Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görüşüne sunmak,

ı) Her türlü personel davaları için gerekli bilgileri toplamak,

m) Memur ve işçi disiplin kurulu çalışmalarına katılmak, kurulun raporluluk görevini yapmak,

n) Verilecek ceza ve ödülleri yasalara uygun olarak uygulamak,

o) Personelin geçici görevlerine ilişkin olurlar almak ve ilgililere duyurmak,

p) Personel Devamı Kontrol Sistemi'nin günün koşullarına uygun tesis edilmesi çalışmalarına katılmak, sistem verilerini değerlendirilerek personel devam takibi yapmak,

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

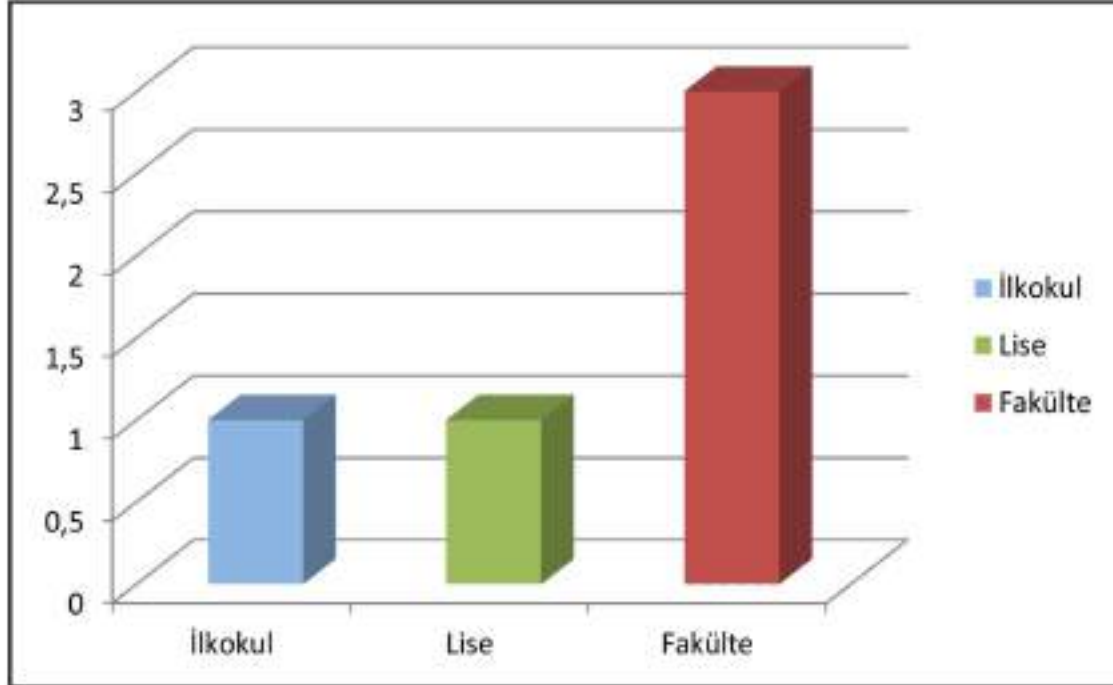
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

PERSONEL YAPISI

- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Norm Kadro esaslarına göre ihdas edilmiş ve atanma şartlarına uygun, 5 personelden oluşmaktadır.

PERSONEL	ÖĞRENİM DURUMU				
	Fakülte	Y.Okul	Lise	İlkokul	Toplam
İnsan Kay.ve Eğitim Md.	-	-	-	-	-
Memur	2	-	-	1	3
Sürekli İşçi	-	-	1	-	1
Belediye Şirket İşçisi	1	-	-	-	1
Toplam	3	-	1	1	5

Tablo 1



Tablo 2

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

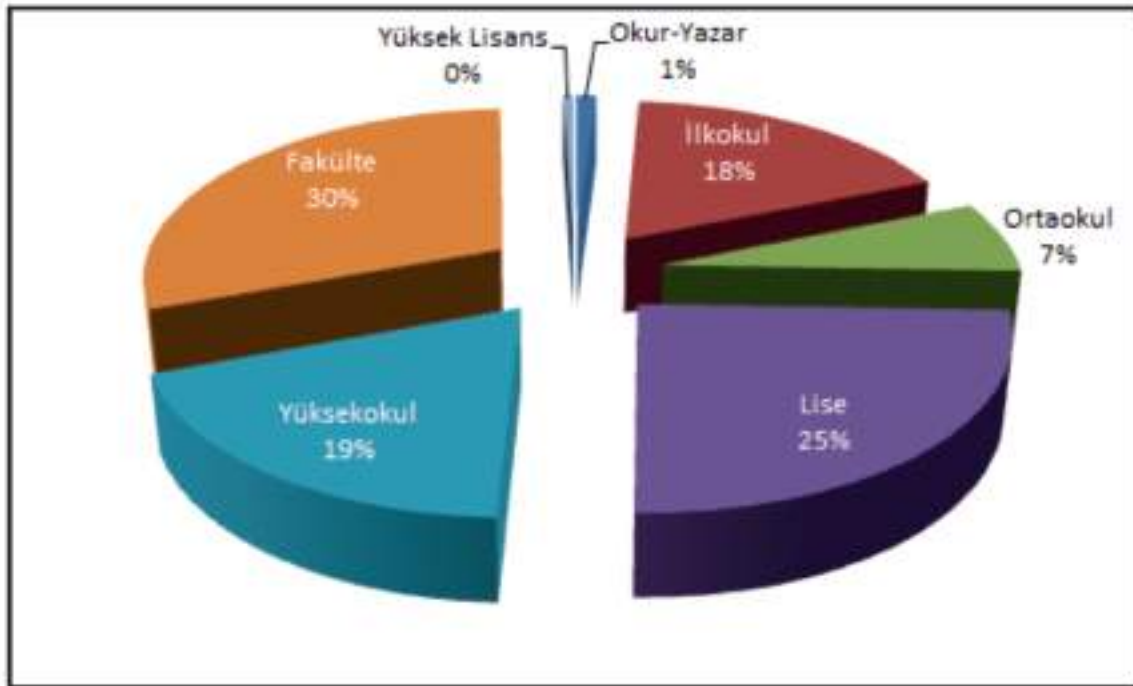
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü envanterinde, yedi adet bilgisayar, dört adet yazıcı ve bir adet Scanner (tarayıcı) cihazları mevcut olup, bilgisayarlarımızda belediye otomasyon sistemi BELSİS kullanılmaktadır.

PERSONEL SAYISI

ORHANGAZİ BELEDİYESİ NORM KADRO PERSONEL SAYISI 31.12.2019

Cinsiyeti	Memur	Sözleşmeli	Sürekli İşçi	Toplam
Kadın	26	10	7	43
Erkek	98	12	39	149
Toplam	124	22	46	192

Tablo 3



Tablo 4

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

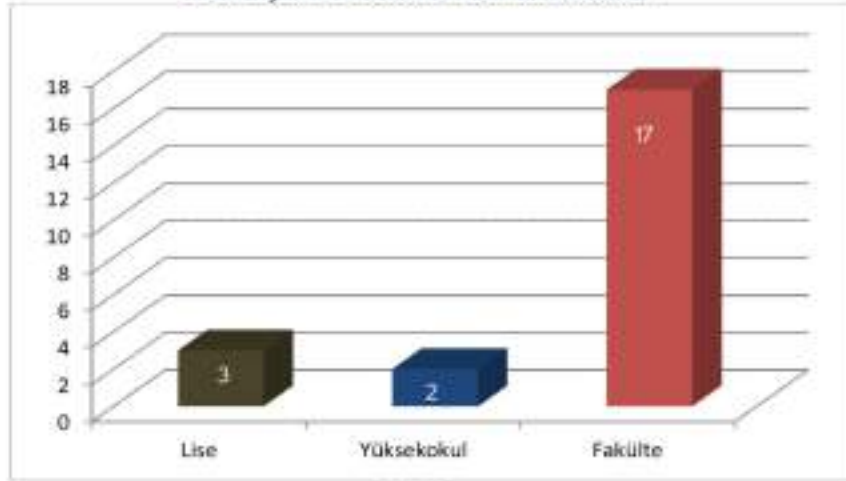
2019 YILI SÖZLEŞMELİ PERSONEL CETVELİ

- 2019 Yılı İçinde Belediye Meclisi Kararı ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 49/3. maddesi doğrultusunda Tam Zamanlı Sözleşmeli olarak toplam 22 (yirmiki) sözleşmeli personel çalıştırıldı.

S. NO	NORMDA BELİRLENEN KADRO ÜNVANI	SINIF	KADRO DERECE	SÖZLEŞME TÜRÜ	SAYI
1	EBE (Fakülte)	SH.	5	Tam Zamanlı	1
2	EĞİTMEN (Fakülte)	GH.	7	Tam Zamanlı	2
3	EKONOMİST (Fakülte)	TH.	6	Tam Zamanlı	5
4	HEMŞİRE (S.M.Lise)	SH.	7	Tam Zamanlı	1
5	HEMŞİRE (S.M.Lise)	SH.	9	Tam Zamanlı	1
6	MÜHENDİS (Fakülte)	TH.	3	Tam Zamanlı	2
7	MÜHENDİS (Fakülte)	TH.	5	Tam Zamanlı	2
8	MÜHENDİS (Fakülte)	TH.	6	Tam Zamanlı	1
9	ŞEHİR PLANCISI (Fakülte)	TH.	5	Tam Zamanlı	1
10	TEKNİKER (Y.Okul)	TH.	5	Tam Zamanlı	2
11	TEKNİSYEN (M.Lisesi)	TH.	9	Tam Zamanlı	1
12	PEYZAJ MİMARİ (Fakülte)	TH.	5	Tam Zamanlı	1
13	AVUKAT (Fakülte)	AH.	6	Tam Zamanlı	1
14	MİMAR (Fakülte)	TH.	1	Tam Zamanlı	1
TOPLAM					22

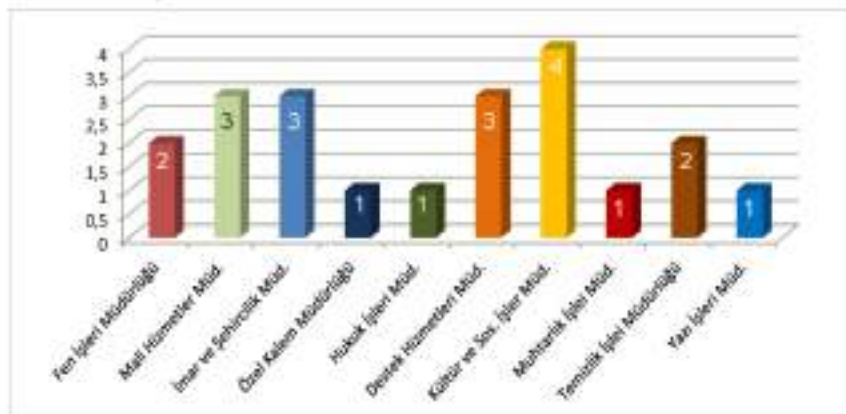
Tablo 5

SÖZLEŞMELİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU



Tablo 6

SÖZLEŞMELİ PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI



Tablo 7

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

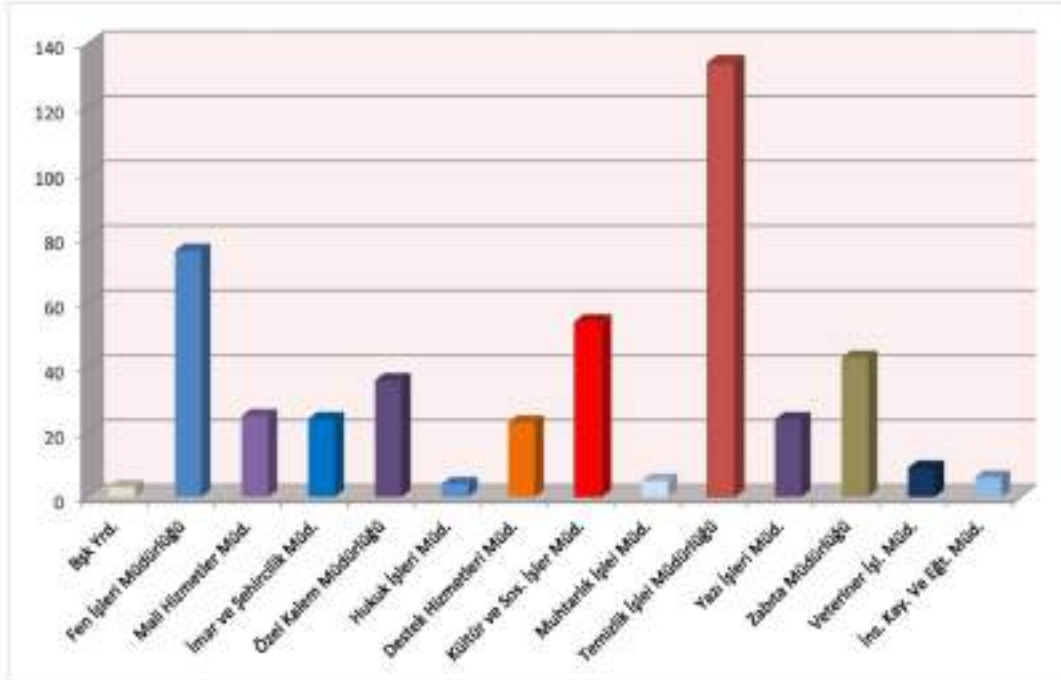
ORHANGAZİ BELEDİYESİ ŞİRKET PERSONELİ

Kadrolu ve Sözleşmeli personel dışında, 696 Sayılı İşçinin 01.04.2018 tarihi itibarıyla Belediye Şirketi OBEFAŞ KHK'nın Geçici 24. maddesi uyarınca; Belediyemize AŞ'ye geçişi yapılmıştır. 31.12.2019 tarihi itibarıyla Belediyemiz başvuruda bulunan 383 taşeron işçiden şartları tutan 364 birimlerinde 284 Belediye Şirket işçisi istihdam edildi.

S.NO	ÇALIŞTIĞI MÜDÜRLÜĞÜ	SAYI
1	Özel Kalem Müdürlüğü	32
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	5
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2
4	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6
5	Zabita Müdürlüğü	13
6	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	38
7	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
8	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2
9	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
10	Temizlik İşleri Müdürlüğü	120
11	Veteriner İşleri Müdürlüğü	5
12	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	8
13	Fen İşleri Müdürlüğü	35
14	OBEFAŞ Personeli	16
Toplam		284

Tablo 8

PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI



Tablo 9

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2019 YILI EĞİTİM FAALİYETLERİ

1- Kurum Dışı:

2019 Ekim-Kasım ve Aralık aylarında Türkiye Belediyeler Birliği ve Kamu Kurum ve Kuruluşları, Dernekler, Mahalli İdare Birliklerinde düzenlenen eğitimlerin konu başlıkları ve katılım sayısı aşağıda belirtilmiştir.

SIRA NO	EĞİTİM-KURS-SEMINER ADI	KİŞİ SAYI
1	Agile Proje Yönetimi, Yönetim Becerileri ve Motivasyon, Stres Yönetimi ve Öfke Kontrolü, Bilgi Edinme Kanunu, Sıfır Abık, 4857 sayılı İş Kanunu, Yetki Devri, Norm Kadro, Etik Kuralları, Sözleşmeli Personel İstihdamı, Personel Giderlerinin Yasal Sınırı ve Alternatif İstihdam Yöntemleri, Muhasebe Sistemi, Otopark Yönetmeliği, İmar Mevzuatı Konusunda son Değişiklikler, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı, Öz Yönetim, Harcama Süreci ve Yetkileri, Kamulaştırma, Hitap, İş Sağlığı ve Güvenliği, Yapı Denetimi Hakkında Kanun,	150
2	Liderlik, Kişisel Verilerin Korunması, Kanban Proje Yönetimi, Temel Bilgi Güvenliği, İcra Takibi, Hizmet Birleştirme ve İntibak, Avans ve Kredi İşlemleri, Mal Beyanı, Planlı Alanlar İmar Yönt. Son Düzenlemeler, Temsil Tören Ağırlama Giderleri, Kamuda Disiplin Uygulamaları, Zaman Yönetimi ve Etkili Çalışma, Motivasyon, Beden Dili ve Kişisel İmaj, Küresel Şehirler, Belediyelerde Sosyal Yardım, Muhasebede Yıl Sonu İşlemleri,	80
3	Diksiyon, Bilgi Edinme ve Dilekçe Kanunu, İyi Hissetme Sanatı, Etkili İletişim, Belediyelerde Çevre Kanunu, İkna Yöntemleri, Temel İşaret Dili Vb.	29
4	Tehlikeli ve Çok Tehlikeli İşlerde İş Makineleri ve Ekipmanların Operatörlüğünde Ekipman Seçimi ve Çalışma.	35
5	Doğru Masa, Uygun Beslenme, Huzurlu Ofis,	51

Tablo 10

2- Kurum İçi:

2019 yılı içerisinde çalışanların bilgilerinin artırılması için mevzuat değişiklikleri takip edilerek, kurumumuzda 609 personele eğitim verilmiştir.

Katılım sağlanan eğitimlerin konu başlıkları ve katılım sayısı;

SIRA NO.	EĞİTİM	KİŞİ SAYI
1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak Belediyemizde görevli müdür, memur ve işçi personele Etkili Yazışma Teknikleri ve Türkçe ile Resmi Yazışma Kuralları konulu eğitim verilmiştir.	81
2	25-31 Mayıs Etik Haftasında tüm personele Etik Davranış İlkeleri hakkında eğitim verilmiştir.	528

Tablo 11



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

3- Üniversite eğitimi gören öğrencilerin başvuruları değerlendirilmiş olup, 29 öğrencimizin Belediyemizde Yaz Stajı yapması sağlanmıştır.

STAJ YAPILAN MÜDÜRLÜKLER (ÜNİVERSİTE)	STAJ YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	1	2
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	2	4
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2	3	5
Zabita Müdürlüğü	-	1	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	4	1	5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	1	3
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	-	1	1
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-	1	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	5	5
Özel Kalem Müdürlüğü	-	1	1
Fen İşleri Müdürlüğü	-	1	1
TOPLAM	11	18	29

Üniversite eğitimi gören öğrencilerin başvuruları değerlendirilmiş olup, 18 öğrencimizin Belediyemizde Meslek Eğitimi Stajı yapması sağlanmıştır.

STAJ YAPILAN MÜDÜRLÜKLER (ÜNİVERSİTE)	STAJ YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1	4	5
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7	2	9
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	1	1
Yazı İşleri Müdürlüğü	-	1	1
Özel Kalem Müdürlüğü	2	-	2
TOPLAM	10	8	18

Lise eğitimi görmekte olan öğrencilerin başvuruları değerlendirilerek, 10 öğrencimizin Belediyemizde Mesleki Eğitim alması sağlanmıştır.

STAJ YAPILAN MÜDÜRLÜKLER (LİSE)	STAJ YAPAN ÖĞRENCİ SAYISI		
	KIZ	ERKEK	TOPLAM
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	-	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	1	1
Fen İşleri Müdürlüğü	-	2	2
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	-	3	3
Kütüphane Müdürlüğü	-	1	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	-	3	3
TOPLAM	1	9	10

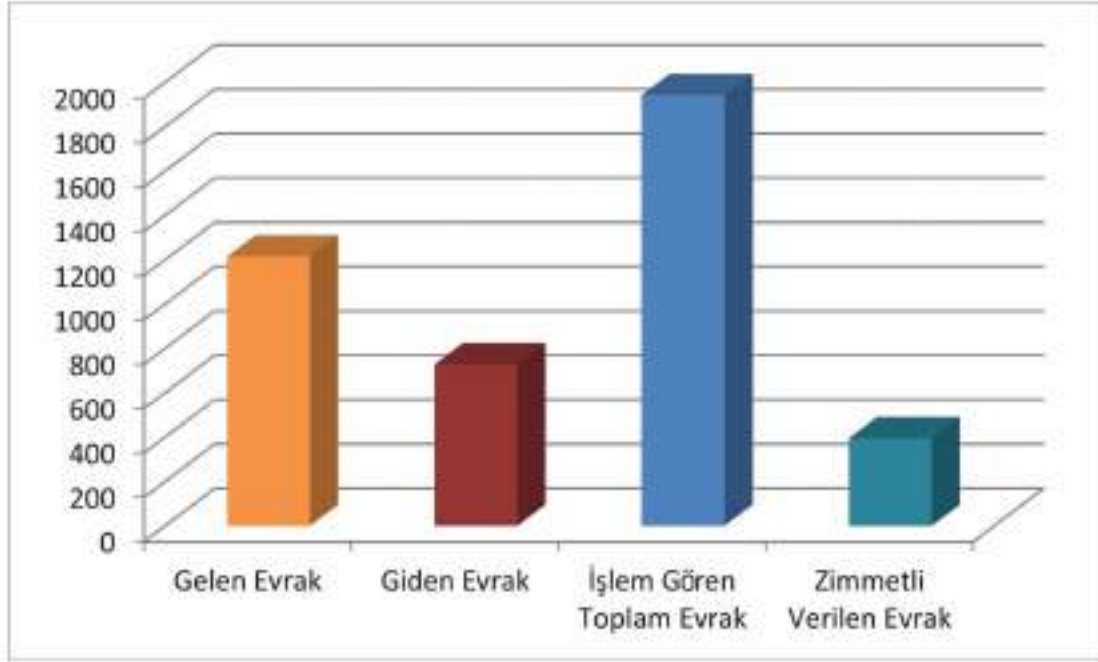
3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

YIL İÇİNDE SÜREKLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

- 1- Belediyemizde ilk kez görev alan personele Kamu Etik Sözleşmesi imzalatıldı.
- 2- Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne asaleten, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'ne vekaleten Müdür atamaları yapılmıştır.
- 3- 01/01/2019 - 31/12/2019 İtibarıyla Belediye Meclisi'ne 10 adet müzekkere gönderilmiş olup tamamı kabul edilmiştir.
- 4- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 02.05.2019 tarihli ve 2019/03 No.lu Meclis Kararı ile, Kütüphane Müdürlüğü 07.11.2019 tarihli ve 2019/70 No.lu Meclis Kararı ile, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 07.11.2019 tarihli ve 2019/71 No.lu Meclis Kararı ile, Park ve Bahçeler Müdürlüğü 07.11.2019 tarihli ve 2019/72 No.lu Meclis Kararı ile müdürlük birimleri kaldırılarak Müdür kadroları iptal edilmiştir.
- 5- 5434 sayılı Kanuna tabi sekiz (8) personelin hizmet birleştirmesi yapılarak SGK'nun (HİTAP) Hizmet Takip Programına kayıtları yapılmıştır.
- 6- Belediyemiz Daimi İşçi Kadrosunda bulunan 1 (bir) personelin hizmetine gerek duyulmaması nedeniyle iş akdi sonlandırılmıştır.
- 7- Emeklilik hizmet yıllarını tamamlayarak, emekliye ayrılmak isteyen 13 adet Memur, 2 işçi personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- 8- Bursa Büyükşehir Belediyesinden 1 (bir) memur personel nakil yolu ile gelmiştir.
- 9- Belediyemiz Memur kadrosunda bulunan 1 (bir) personelin Gazimemur Belediyesine naklen tayin işlemleri yapılmıştır.
- 10- Kurumumuzun belirlenmiş olan hizmet politikası ve norm kadro esasları çerçevesinde ihtiyaç duyulan kadroların ihdası ile kurumda görev yapan memur personelin derece terfileri doğrultusunda iptal-ihdas ve yükselme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- 11- Norm kadro ile ilgili yıl içerisindeki atamalarda dolu boş kadroları E- Uygulama programına işlenmiştir.
- 12- Düzenli olarak aylık memur derece ve kademe terfileri yapılmaktadır.
- 13- Personelin aylık izin ve raporları hazırlanarak ilgili birimlere gönderilmektedir.
- 14- Personel izinleri bir düzen halinde kullanılarak izin defterine işlenmektedir.
- 15- Yurtdışına çıkan personel izni ile ilgili Kaymakamlık Makamına bilgi verilmektedir.
- 16- Başkanlık tarafından verilen disiplin soruşturmaları yürütülmektedir.
- 17- Personel ile ilgili olarak devam eden muhtelif soruşturmanın dosyaları hazırlanmaktadır.
- 18- Belediye hizmetlerinin daha etkin yürütülmesi için ihtiyaç görülen birimlere personel görevlendirilmesi yapılmaktadır.
- 19- Değişen personel mevzuatı, e-uygulama sistemin-den takip edilerek, personel iş ve işlemlerinin daha hızlı ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi sağlanmaktadır.
- 20- Kurum ve kuruluşlar ile personel ile ilgili yazış-malar yapılmaktadır.
- 21- Mahallî İdareler Araştırma Destek Projesi doğrultusunda aylık, üç aylık, yıllık olarak hazırlanan personel sayıları, istatistiki olarak, ilgili birimlere gönderilmektedir.
- 22- Aylık olarak hazırlanan işgücü çizelgesi internet ortamında İŞKUR'a aktarılmaktadır.
- 23- Memur, işçi ve tam zamanlı sözleşmeli personelin özlük dosyaları yönetmeliğe uygun bir şekilde tanzim edilerek, dijital ortama ve e-arşiv ortamına aktarılmıştır.
- 24- İş talep dilekçelerinin cevaplandırılması yapılmaktadır.
- 25- Personelin sendikal çalışmaları ile ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir.
- 26- Yıllık olarak birim müdürlüğü taşınır mal işlemleri yürütülmektedir.
- 27- 2019 yılında 6 adet CİMER başvuruları cevaplandırılmıştır.
- 28- Valilikten ve Kaymakamlıktan alınan çeşitli eğitim duyuruları ile kan bağışi kampanyalarının tüm personele duyurulması sağlanmış olup tüm birimlere yazı yazılarak ayrıca bilgi verilmiştir.
- 29- Personellerle ilgili birimler arası görevlendirmeler, izne ayrılan müdürlerin ve başkan yardımcılarının yerlerine vekaleten görevlendirmeler yapılmıştır.
- 30- On beş (15) personele Hususi damgalı pasaport başvuruları için form düzenlendi.
- 31- 2019 yılında belediyemiz birimlerinden, kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kişi ve kuruluşlardan 01.01.2019 - 31.12.2019 tarihleri arasında 1215 adet Gelen Evrak ve 728 adet Giden Evrak olmak üzere toplam 1943 adet evrak birimimizde işlem görmüş ve kaydı yapılmıştır.
- 32- Ayrıca, aynı dönem içinde, diğer kamu kurum ve kuruluşlar ile özel ve tüzel kişilere toplam 395 adet evrak zimmetli olarak teslim edilmiştir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2019 FAALİYET
RAPORU





KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

PERFORMANS BİLGİLERİ

FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

GENEL BİLGİLER

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1) Kültür ve sanat etkinlikleri olarak; konserler, sergiler, sempozyumlar, konferanslar, söyleşiler, gösteriler, anma günleri, kültür günleri, festivaller, mahalle şenlikleri, kermes ve geleneksel toplantılar düzenlemek.

2) Kültürümüze katkı sağlayacağı düşünülen; kitap, kaset ve CD'lerin satın alınması, hazırlanması ve basılması yönünde çalışmalar yapmak.

3) Açık hava etkinliklerinin düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapmak.

4) Önemli gün ve gecelerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlenmesini sağlamak.

5) Ödüllü ve ödüsüz yarışmalar düzenlemek.

6) Kültür ve sanat alanında faaliyet gösteren ilçemiz dahilindeki kuruluşlar, sivil toplum örgütleri, dernek, vakıf vb. kuruluşlara her türlü desteğin sağlanması ve ortak etkinlikler düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapmak.

7) Başkanlığımıza bağlı kültürel mekanların kültürel ve sanatsal etkinliğe hazır olmasını sağlamak ve mekanların tahsislerini koordine etmek.

8) Belediyenin faaliyetlerini halka duyurmak için her türlü basın-yayın ve tanıtım araçlarından faydalanmak.

9) Resmi Törenler, Kurtuluş Etkinlikleri, Millî ve Dini Bayramlar, önemli gün ve haftaları anma programları vb. gibi etkinliklerin planlamasını ve organizasyonlarını gerçekleştirmek.

10) Önemli günlerde kutlama ve törenlere iştirak etmek.

11) İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü ile; bilim şenlikleri, sportif, kültürel, tarihi ve turistik geziler ile faaliyet ve etkinlikler çerçevesinde iş birliği yapmak.

12) İlçe halkı ve belediye mensuplarına yurt içi ve yurt dışı seyahatler tertiplemek.

13) Belediyemizin organize ettiği eğitim ve öğretimle ilgili kurs ve seminerlerde denetimi sağlamak.

14) 5378 sayılı Engelliler Kanunu hükümlerine göre engellilerin hem fiziki alandaki erişilebilirliği hem de bilgiye erişilebilirliği konusunda tedbirler almak.

15) Engellilerin hayata katılma konusunda eğitici ve rehabilite edici imkân sağlayacak faaliyetlerde bulunmak.

16) 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili kanun, yönetmelik ve tüzükler çerçevesinde Orhangazi İlçe sınırları içerisinde ikamet eden yardıma muhtaç tüm kesimlere; (yaşlı, engelli, kadın, çocuk, hasta vb. dezavantajlı) yönelik yardım işlerini planlama programlarına işlerini yürütmek.

17) Orhangazi İlçe sınırları içerisinde ikamet eden Şehit ve Gazi ailelerinin tespit çalışmaları yapıp, ihtiyaçları doğrultusunda gerekli çalışmaları yapmak.

18) Sosyal hizmet uygulamalarını; yardıma muhtaç aile, engelli, hasta, kimsesiz, çocuk, öğrenci, toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak, bununla ilgili kişi ve kuruluşlar ile iş birliği yapmak.

19) İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan yardıma muhtaç aile, çocuk, genç, kadın, erkek, öğrenci, yaşlı, engelli hasta ve kimsesiz vatandaşlar ile şehit aileleri için Sosyal Yardımlaşma Vakfı ile koordinasyonu sağlamak, yardım alanların envanterini çıkarmak. Bu amaçla kurulmuş olan belediye içerisinde, kamu kuruluşlarında veya sivil toplum kuruluşlarındaki kurul ve komisyonlarda görev almak.

20) İlçemiz halkının mahallî müşterek ihtiyaçları çerçevesince ve imkânlar ölçüsünde yardıma muhtaç ve kimsesiz çocuklar için toplu sünnet vb. organizasyonlar tertip etmek.

21) İlçemize gelen ihtiyaç sahibi yabancı uyruklu ailelerin tespitini yaparak imkânlar dahilinde gerekli aynı yardımları yapmak.

22) Engelli, hasta (yaş sınırı olmaksızın), 65 yaş üstü Belediyemize kayıt yaptıran, sağlık hizmeti alabilmek için sağlık kuruluşlarına gidemeyecek durumda olanlara sağlık ve bakım hizmeti vermek. Gerekliğinde tedavi için yaşlı ve engelli hastaların ambulans ve araçlarla hastanelere naklini gerçekleştirmek.

23) Madde bağımlılığı ile mücadelede; AMATEM, ÇAMATEM ve GADDEM ile ortaklaşa konferanslar ve seminerler düzenleyip koruyucu ve önleyici çalışmalar yapmak.

24) Ulusal ve Uluslararası sportif ve kültürel faaliyetler düzenlemek ve katılmak.

25) Yaz-kış spor okulları düzenleyerek çocuk ve gençlerin gelişimine katkı sağlamak.

26) Spor ile ilgili panel, konferans söyleşi düzenlemek.

27) Özel gün ve haftalarda Başkanlık oluru ile beceri ve sportif alanlarda ödüllü yarışmalar, turnuvalar düzenlemek.

28) Halkın ve öğrencilerin katılacağı yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclis kararıyla ödül verilmesini sağlamak.

29) Her türlü uluslararası kurumlar ile ortak etkinlikler düzenlemek, uluslararası etkinliklere katılmak, uluslararası etkinliklere ev sahipliği yapmak, federasyon

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

karşılaşmaları için sahalari hazırlayarak Başkanlık oluru ile kullanıldığını sağlamak, eğitim ve spor faaliyetleri ile ilgili konularda oluşturulacak komisyona katılmak, çalışma konularına ilişkin projeler geliştirmek, uygulamak ve ilgili platformlarda (sempozyum, panel, fuar vb.) Belediyeyi temsil etmek.

30) Amatör spor kulüplerine kanun hükümleri çerçevesinde yardım yapmak, (Kulüplerin özelliklerine göre malzeme temin edilmesi gibi.)

31) Belediye bünyesi içerisinde personelin boş zamanlarını değerlendirmek amacıyla sportif faaliyetlerde bulunabilmeleri için zemin hazırlamak ve ekipler oluşturmak.

32) Sağlıklı yaşam için doğa yürüyüşleri ve spor organizasyonları düzenlemek.

33) Spor hayatına katkıda bulunmak amacıyla çeşitli konularda; kitap, broşür, dergi, afiş vb. hazırlamak ve halka ulaşmasını sağlamak. Spor alanında diğer kurum ve kuruluşların çalışmalarını izleyerek gerekli hallerde o çalışmalara, ilgili personelin katılımını sağlamak.

34) Doğa Sporları, Bisiklet Sporları, Güreş, Hentbol, Boks, Tekvando, Atletizm, Yüzme, Judo, Karate, Jimnastik, Atıcılık, Basketbol vb. gibi sportif alanlarda çalışmalar yapmak ve takımlar kurmak.

35) Müdürlüğe gelen ve müdürlükten giden tüm yazılı malzeme ve evrakların cevaplandırılmalarını gerçekleştirmek.

36) Personelin, müdürlüğe bağlı tüm personelin her türlü bilgileri güncellenmesi işleri ile müdürlük tarafından yapılacak her türden harcamanın dosyalandırılması, sarfi ve belgelenmesi işlemlerini gerçekleştirmek, müdürlüğe ait bütün demirbaşların temini, kaydı ve terkinin işlerini yürütmek. Bu iş ve işlemler ile ilgili gereken defterlerini tutmak ve arşivleme yapmak.

37) Müdürlük faaliyet alanları ile ilgili sivil toplum kuruluşları ve diğer kurumlarla birlikte kâr amacı gütmeyen, toplum yararına ortak projeler üretmek ve bunları uygulamak.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ PERSONEL DAĞILIMI

Memur	:10
İşçi	: 2
Sözleşmeli	: 4
Belediye Şirket İşçisi	: 36
GENEL TOPLAM	: 52

Kültür ve Sosyal İşler Ofisi	: 10
Amfi Tiyatro	: 2
Kent Konseyi	: 1
Aşevi	: 5
Engelliler Koordinasyon Merkezi	: 2
Evde Sağlık Hizmetleri	: 6
Mülteci İrtibat Bürosu	: 3
Sağlık İşleri	: 6
Aile ve Sosyal Hizmetler	: 2
Spor Birimi	: 4
Göl Spor Tesisleri	: 4
Kapalı Yüzme Havuzu	: 2
Kapalı Spor Salonu	: 1
Gençlik Merkezi	: 4

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

EĞİTİM FAALİYETLERİ

1. 2018-2019 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI



2018-2019 Yılı Eğitim Öğretim Haftası sebebiyle ilçemiz Alitekin İlkokulunda İlçe Protokolünün katılımıyla ilköğretim haftası kutlama programı yapılmış, ardından 1/A sınıfı ziyaret edilerek öğrencilere eğitim setleri dağıtılmıştır.

KÜLTÜREL FAALİYETLER VE ETKİNLİKLER

1. ORHANGAZİ KİTAP FUARI



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



"Orhangazi, Bu Yıl Çok Kitap Okuyacak" sloganıyla Orhangazi Belediyesi ve Kitap Fuarcılık İş Birliği tarafından bu yıl ilki düzenlenen Orhangazi Kitap Fuarı, 30 Eylül-06 Ekim tarihleri arasında İlçemiz Kapalı Spor Salonunda kitapseverler ile buluşmuştur. Kitap Fuarı açılışına; İlçe Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Bekir

AYDIN, fuarın onur yazarı Yazar Yunus ARIKAN, İlçe protokolü, sivil toplum kuruluşları ile çok sayıda kitapsever katılmıştır. Yaklaşık 60 yayınevinin yer aldığı fuara, kitapseverler yoğun ilgi göstermişlerdir. 15 yazarın katılım sağladığı kitap fuarında, yazarlarımızın katılımlarıyla İlçemiz okullarında konferanslar ve söyleşiler düzenlenmiştir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2. HALK OYUNLARI EKİBİMİZ



Orhangazi Belediyesi Halk Oyunları Ekibimiz, Bursa'da düzenlenen 2019 THOF Bursa II yarışmasında 2. olarak ilçemizi en güzel şekilde temsil etmiştir.

3. ORHANGAZİ'DE RAMAZAN



Belediyemizce Ramazan ayında Bursa Büyükşehir Belediyesi Şehir Tiyatrosu tarafından, "Arslan Bey'in Kerimesi" isimli orta oyunu ile Şehit Erhan Öztürk Parkımızda vatandaşlarımıza keyifli bir akşam yaşatılmıştır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

4. RAMAZAN BAYRAMI BAYRAMLAŞMA PROGRAMI



Orhangazi Belediyesinin düzenlediği bayramlaşma programı, bayramın 1. günü sabah 10.00'da Cumhuriyet Meydanında halkımızın katılımı ile yapılmıştır. Tüm ilçe protokolünün eksiksiz katılımıyla gerçekleştirilen bayramlaşma, Kur-an'ı Kerim tilaveti, dualar ve iyi dileklerle son bulmuştur.

5. KURBAN BAYRAMI BAYRAMLAŞMA PROGRAMI



Orhangazi Belediyesinin düzenlemiş olduğu Kurban Bayramı Bayramlaşma Programı, bayramın 1. günü saat 16.00'da Cumhuriyet Meydanında halkımızın katılımı ile yapılmıştır. Tüm ilçe protokolünün eksiksiz katıldığı merasim; Kur-an'ı Kerim tilaveti, dualar ve iyi dileklerle son bulmuştur.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

FESTİVAL VE ŞENLİKLER

1. HALK DANSLARI FESTİVALİ

Orhangazi Belediyesi ile Kafkas Kültür ve Dayanışma Derneği'nin ortaklaşa düzenlediği Halk Dansları Etkinlikleri Şehit Erhan Öztürk Parkı girişinden kortej yürüyüşü ile başlayıp, Mehmet

Turgut Ünlü Açık Hava Tiyatrosunda folklor gösterileri ile devam etmiştir. Geceye; İlçe Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Bekir AYDIN ve ilçe protokolü katılmıştır. Yaklaşık iki saat süren gösteriler izleyiciler tarafından büyük ilgi görmüştür.



2. YEDİNCİ MAHMUDİYE ÇİLEK FESTİVALİ

Orhangazi Kaymakamlığı, Orhangazi Belediye Başkanlığı, Orhangazi Ziraat Odası ve Mahmudiye Muhtarlığı tarafından ortaklaşa düzenlenen 7. Mahmudiye Çilek Festivali bu yıl 09 Haziran tarihinde Mahmudiye Mahallesi'nde yapılmıştır. Festival; Bursa Vali Yardımcısı Ergül GÜNGÖR, Orhangazi Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Bursa Ak Parti Milletvekili Zafer IŞIK, Bursa Ak Parti Milletvekili Atilla ÖDÜNCÜ, Bursa Büyükşehir Belediye

Başkan Yardımcısı Süleyman ÇELİK, Belediye Başkanımız Bekir AYDIN, TURSAB Güney Marmara BTK Başkanı Murat SARAÇOĞLU, siyasi partiler, STK temsilcileri ve çok sayıda vatandaşın katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

7. Mahmudiye Çilek Festivali Orhangazi Belediyesi Halk Dansları Topluluğunun halk oyunları gösterisi, Bursa Büyükşehir Belediyesi Çalgıcılar Mektebi Konseri, çocuklara yönelik oyunlar-eğlenceler ve en iyi çilek yarışmasıyla son bulmuştur.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

3. ALTINCI GEDELEKTURŞUFESTİVALİ

Orhangazi Kaymakamlığı, Orhangazi Belediye Başkanlığı ve Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası tarafından ortaklaşa düzenlenen Orhangazi 6. Gedelek Turşu Festivali bu yıl 31 Ağustos-01 Eylül tarihleri arasında Gedelek Mahallesi'nde kortej yürüyüşüyle başlamıştır. Festival; TBMM İnsan Hakları Komisyonu Başkanı AK Parti Bursa Milletvekili Hakan ÇAVUŞOĞLU, Ak Parti Bursa Milletvekilleri Mustafa ESGİN, Zafer IŞIK, TBMM divan kâtip üyesi ve CHP Bursa Milletvekili Nurhayat ALTACA KAYIŞOĞLU, Ak Parti Kocaeli Milletvekili Cemil YAMAN, Bursa Büyükşehir Belediyesi Başkan V. Süleyman ÇELİK, Orhangazi İlçe Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Bekir AYDIN,

Nilüfer Belediye Başkanı Turgay ERDEM, Bursa Ticaret Borsası Başkanı Özer MATLI, Orhangazi Ticaret ve Sanayi Odası Başkanı Erol HATIRLI, siyasi partiler, STK temsilcileri ve çok sayıda vatandaşın katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

6. Gedelek Turşu Festivalinde birbirinden renkli etkinlikler, eğlenceler, mehteran, kılıç kalkan ve halk oyunları ekibi gösterileri, yerel sanatçılarımızdan Mehmet Konseri, Bursa Büyükşehir Belediyesi Çalgıcılar Mektebi Konseri, pop sanatçısı Vedat BİLİR Konseri ile aşağıda belirtilen yarışmalar düzenlenmiştir.

- En İyi Stant Yarışması
- Turşuya Yakışan Yemekler Yarışması
- Foto Maraton Yarışması



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

4. KIRKBİRİNCİ ORHANGAZİ ZEYTİN FESTİVALİ

41. Orhangazi Zeytin Festivali 04 Kasım tarihinde Cumhuriyet Alanında gerçekleştirilmiştir. İlki 1978 yılında yapılan ve bu yıl 41.'si düzenlenen Zeytin Festivali Kutlama Programı, Atatürk Anıtına çelenk sunumu, saygı duruşu ve İstiklat Marşının okunmasıyla başlamıştır. Ak Parti Bursa Milletvekili Zafer IŞIK, Ak Parti Bursa Milletvekili Ahmet KILIÇ, Cumhuriyet Halk Partisi Bursa Milletvekili Nurhayat ALTACA KAYIŞOĞLU, Orhangazi İlçe Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Bursa Büyükşehir Belediye Başkan Vekili Fethi YILDIZ, Belediye Başkanımız Bekir AYDIN, İl Tarım ve

Orman Müdürü Hamit AYGÜL, İlçe protokolü ile üreticiler ve çok sayıda vatandaşın katıldığı Festival, Mehteran ve Halk Oyunları Gösterileri ile devam etmiştir.

Festival kapsamında düzenlenen aşağıda belirtilen yarışmalarda dereceye girenlere ödülleri verilmesi ve Kervan Geçiş Yarışması ile tamamlanmıştır.

- Bahçe Bakım Yarışması
- Zeytin Dane Yarışması
- Fotoğraf Yarışması
- Zeytinyağlı Yemek Yarışması
- Kervan Geçişi Yarışması
- Kompozisyon Yarışması



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR 1. 8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ



8 Mart Dünya Kadınlar Günü, Cumhuriyet Alanında Orhangazi Belediyesi tarafından düzenlenen etkinliklerle kutlanmıştır. Kutlama programı İlçe protokolü tarafından Atatürk Anıtına çelenk sunulması ile başlayıp, çeşitli etkinliklerle devam etmiştir. Belediyemiz tarafından, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle Cumhuriyet Alanında, İlçe Mezarlığı ve yeni mezarlık bölgesinde 10 bin adet çiçek dağıtımı yapılmıştır.

2. 18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA GÜNÜ



16-18 Mart Çanakkale Zaferi'nin 104. Yıldönümü ve Şehitler Günü, Orhangazi'de protokol üyelerinin katıldığı programlarla anılmıştır. Anma programına, Orhanbey Camii'nde sabah namazından sonra cemaate buğday çorbası ikramı ile başlanmıştır. İlçe Şehitliğinde devam eden anma programına, daha sonra Şehitler Anıtı ve son olarak Yeniköy'deki şehitlikte devam edilmiştir. Belediyemiz tarafından, 18 Mart Çanakkale Zaferi'nin yıldönümü ve Şehitler Günü nedeniyle Orhangazi'deki Şehit Aileleri ve Gazilere yemek düzenlenmiştir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

3. GAZİLER GÜNÜ



19 Eylül Gaziler Günü anma programı nedeni ile Cumhuriyet Alanında İlçe Protokolünün katılımı ile anma programı düzenlenmiştir. Belediye Başkanımız Bekir AYDIN tarafından, Gaziler Günü nedeniyle Orhangazi'deki Gazilere ve Şehit Ailelerine yemek verilmiştir.

4. TÜRK POLİS TEŞKİLATININ 174. KURULUŞ YIL DÖNÜMÜ



Türk Polis Teşkilatımızın Kuruluşunun 174. yıl dönümü nedeniyle Cumhuriyet Alanında; Orhangazi Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Bekir AYDIN, İlçe protokolü, siyasi parti temsilcileri, STK temsilcileri ve emniyet teşkilat mensuplarının katıldığı bir tören düzenlenmiştir. Program dahilinde, Türk Polis Teşkilatının Kuruluş Yıl Dönümü nedeniyle Orhangazi Emniyet Müdürlüğü personeline Öğretmenevinde kokteyl düzenlenmiştir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

5. TURİZM HAFTASI ETKİNLİKLERİ



15-22 Nisan tarihleri arasında kutlanan Turizm Haftası nedeniyle Orhangazi Cumhuriyet Alanında, İlçe Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Bekir AYDIN ve ilçe protokolünün katılımıyla program düzenlenmiştir. Çelenk sunumu, saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunmasıyla başlayan program Belediyemiz Halk Oyunları Ekibinin gösterileri ile devam etmiştir.

6. 15 TEMMUZ MİLLÎ BİRLİK VE DEMOKRASİ GÜNÜ



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



15 Temmuz Milli Birlik ve Demokrasi Günü yıl dönümü etkinlikleri, Orhangazi Şehitliğinde düzenlenen Kur'an-ı Kerim tilaveti ve Mevlid-i Şerif ile başlayıp, ilçe protokolü ve çok sayıda vatandaşımızın katılımıyla Armagaz önünden Cumhuriyet Alanına kadar şehitlerimiz anısına yürüyüş ile devam etmiştir.

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinliklerimiz ve demokrasi nöbetimiz; Cumhuriyet Alanında Kur'an-ı Kerim tilaveti, saygı duruşu ve İstiklal Marşı'nın okunması, şiir dinletisi, çeşitli ezgi ve ilahilerle gece boyunca devam etmiştir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

7. KURTULUŞ YIL DÖNÜMÜ ETKİNLİKLERİ



10 Eylül Orhangazi'nin Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 97. Yıl Dönümü etkinlikleri ilçe protokolünün katılımıyla Cumhuriyet Alanında düzenlenen törenle başlayıp, "Millî Mücadelede Orhangazi" konulu fotoğraf sergisinin açılışı ve İstiklal Savaşı Şehitlik Anıtındaki törenle devam etmiştir.

Kurtuluş Savaşı döneminin Millî Mücadele Kahramanları Ahmet Derviş TARAKÇIOĞLU ve Refik ATAY'ın mezar ziyaretleri yapılmış olup Hürriyet Camiinde Mevlid-i Şerif okutulmuştur. Ayrıca, Erdiñç ERTÜZÜN ve Gençleşen Türküler Korosu Konseri düzenlenmiştir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

8. 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK ve ÇOCUK BAYRAMI



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı resmi kutlama programı Cumhuriyet Alanında başlayan törenle kutlanmıştır. Resmi törenin ardından, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri Atatürk İlk ve Ortaokulunun organizasyonunda Koç İlkokulu salonunda gerçekleştirilmiştir.

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı dolayısıyla, Bulgaristan Halk Oyunları Ekibi öğrencileri ve yöneticileri Belediye Başkanımız Bekir AYDIN'ı makamında ziyaret etmişlerdir.

9. 19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK ve SPOR BAYRAMI



19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı nedeniyle Cumhuriyet Alanında resmi kutlama töreni yapılmıştır. 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı nedeniyle yapılan yarışmalarda dereceye giren öğrencilerin ödülleri Belediyemiz tarafından temin edilmiş olup, ilçe protokolü tarafından verilmiştir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

10. 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI



30 Ağustos Zafer Bayramı ve Büyük Zafer'in 97. Yıl etkinlikleri Orhangazi'de Cumhuriyet Alanında başlayan törenlerle kutlanmıştır. İlçe Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Bekir AYDIN, İlçe protokolü ve çok sayıda vatandaşın katılımı ile Cumhuriyet Alanındaki Atatürk Anıtına çelenk sunumu ile başlayan tören, daha sonra Kaymakamlık Makamında kutlamaların kabulü ile devam etmiştir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

11. 29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları Cumhuriyet Alanındaki Atatürk Anıtına çelenk sunumu ile başlayıp, saygı duruşu ve İstiklal Marşının okunduğu program ile coşkulu bir şekilde kutlanmıştır. Orhangazi Kaymakamlığı, Orhangazi Belediyesi ve Atatürkçü Düşünce Derneği tarafından ortaklaşa düzenlenen fener

alayına İlçe protokolü ve halkımız yoğun katılım göstermiştir. 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları, İlçe Stadyumunda başlayıp, çeşitli etkinliklerle devam etmiştir. Ayrıca Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından yapılan yarışmalarda dereceye giren öğrencilere hediyeleri temin edilmiş, İlçe protokolü tarafından verilmiştir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

12. 10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA GÜNÜ



Cumhuriyetimizin kurucusu Ulu Önder Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK'ün vefatının 81. Yılı Dönümü Anma Programı; İlçe Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Bekir AYDIN, İlçe protokolü, vatandaşlar ve öğrencilerin katılımı ile Cumhuriyet Alanındaki Atatürk Anıtına çelenk sunumuyla başlamıştır. Anma törenine, ilçemiz Tuna İlkokulunda devam edilmiş ve Millî Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen yarışmalarda dereceye giren öğrencilere hediyeleri takdim edilmiştir.

13. 24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ



24 Kasım Öğretmenler Günü kutlamaları Cumhuriyet Alanındaki Atatürk Anıtına çelenk sunumu ile başlayıp ardından saygı duruşu ve İstiklal Marşının okunduğu program ile kutlanmıştır. Kutlama programına, Orhangazi Ortaokulunda düzenlenen öğretmen ve öğrencilerin hazırladıkları oratoryo ile devam edilmiştir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

DİĞER ETKİNLİKLER

1. DAHA YAŞANABİLİR BİR ORHANGAZİ ÇALIŞTAYI



Orhangazi Belediyesinin de ortağı olduğu Bursa Kent Konseyi Koza Grubu tarafından düzenlenen ve birçok akademisyenin yanı sıra ilçenin tüm dinamiklerinin katıldığı "Daha Yaşanabilir Bir Orhangazi Çalıştayı" Nadir Sosyal Tesislerinde yapılmıştır. Orhangazi'nin bölge ve Türkiye içindeki yerini sağlamlaştıracak gelecek vizyonu'nun

oluşturulması için düzenlenen çalıştay'da, Orhangazi'nin 6 başlık altında belirlenen konularda güçlü, zayıf yönlerinin tespiti, katılımcıların kendi kurumsal deneyimleri üzerinden ortak çözüm yollarının belirlenmesi ve zaman, sorumluluk alanları ile kaynaklar ele alınmıştır.

2. BURSA ERZURUM GÜNLERİ STANTI



Bursa Erzurum Demekleri Federasyonu tarafından "Palandöken-Uludağ Buluşması" sloganıyla bu yıl 4. sını düzenlenenen Bursa Erzurum Günlere Orhangazi Belediyesi tarafından ilçemizin tarım ürünlerinin yer aldığı bir stant açılmıştır.

3. ENGELLİLERLE İLETİŞİM VE ENGELLİLERİN İSTİHDAMI KONFERANSI



Belediyemiz tarafından, Gazeteci, İletişimci Kazım KÖSE'nin konuşmacı olarak katıldığı "Engellilerle İletişim ve Engellilerin İstihdamı" konulu konferans düzenlenmiştir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

4. GELECEĞE NEFES İÇİN FIDAN DİKME TÖRENİ



Türkiye genelinde başlatılan "Geleceğe Nefes" kampanyasında düzenlenen fidan dikimi için ilçemiz genelinde 10 bin ağaç toprakla buluşmuştur. Binlerce fidanın toprakla buluştuğu etkinliğe, Orhangazi Kaymakamı Dr. Yalçın YILMAZ, Belediye Başkanımız Bekir AYDIN, İlçe Protokolü, STK Başkanları, Siyasi Parti Temsilcileri, Dernek Başkanları, vatandaşlar ve öğrenciler katılmıştır.

5. KADIN SAĞLIĞI KONFERANSI



Belediyemiz tarafından, İlçemiz Hanımlar Lokalinde Kadın Hastalıkları ve Doğum Uzmanı Op. Dr. Derya SOLMAZ ve Psikiyatri Uzmanı Dr. Cenik ÖZDEMİR tarafından "Kadın Sağlığı" konulu konferans düzenlenmiştir.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

6. DÜNYA DİYABET GÜNÜ



14 Kasım Dünya Diyabet Günü nedeniyle Belediyemiz Nikâh Salonunda Doç. Dr. Çayan AKKOYUN tarafından, diyabet ile ilgili bilgilendirme semineri yapılmıştır. Ayrıca Cumhuriyet Alanında 258 kişinin kan şekeri ölçümü yapılmıştır.

7. İZNİK ULTRA MARATON



İznik-Orhangazi Ultra Maraton 90 kilometrelik etabının startı verilmiştir. Türkiye'nin en uzun maraton yarışları olma özelliğini taşıyan ve 140 kilometrelik uzun etabın startının İznik'ten gece yarısı verildiği yarışların Orhangazi etabında yerli ve yabancı olmak üzere toplam 100 sporcu katılmıştır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

8. SOSYAL YARDIMLAR

Müdürlüğümüz tarafından tespit edilen ve müdürlüğümüze kişisel talepte bulunan ihtiyaç sahibi 500 aileye gerekli incelemeler yapıldıktan sonra erzak yardımı yapılmıştır. Ayrıca ilçemizde sosyal sorumluluk projesi kapsamında faaliyet gösteren Gönül Elçileri grubuna müdürlüğümüz tarafından destek olunmuştur.



MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI DIŞ BİRİMLER

1. AŞEVİ

Müdürlüğümüz tarafından tespit edilen; yaşlı, kimsesiz, engelli ve ihtiyaç sahibi 89 vatandaşımıza her ay haftanın 6 günü, Belediyemize bağlı aşevinde hazırlanan sıcak yemek, ekmek ile birlikte dağılmaktadır.



2. SAĞLIK İŞLERİ KOORDİNATÖRLÜĞÜ

- Yıl içinde kanserli ve ağır engelli 6143 hastanın tedavi gördükleri hastanelere nakilleri gerçekleştirildi.
- Hasta nakil ambulansı ile yataklık olan 421 hastanın tedavi gördüğü hastanelere nakli gerçekleştirildi.
- İstanbul'da tedavi olan 3 hastamız tedavisi için İstanbul'a götürüldü.
- Hasta yatağı talep eden hastalarımıza 17 adet hasta yatağı verildi.
- Vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda fakülte ve diğer hastanelerden 553 vatandaşımıza doktor randevusu alındı.



3. EVDE SAĞLIK HİZMETLERİ

- Evde Sağlık Hizmetleri kapsamında ilçemizde ikamet eden kimsesiz, yaşlı ve yataklık hastalarımıza, 5 hemşire personelimiz ile hafta sonları da dahil olmak üzere (7 gün) evde sağlık hizmeti verilmektedir.
- Yılda toplam 2100 hastaya hizmet verilmiştir.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

4. MÜLTECİ İLETİŞİM BÜROSU

Mülteci İletişim Bürosunda, 1 tercüman ve hizmetlerin yürütülmesinde yardımcı konumunda 2 personel olmak üzere toplam 3 personel ile ilçemizde ikamet eden mültecilere yardım çalışması yürütülmektedir.

- Yapılan Faaliyetler:
- Resmi yol izin belgesi: 956 adet
- Hastaneden randevu alma: 228 kişi
- Göç İdaresi kimlik güncelleme işlemi: 277 kişi
- Sağlık Ocağı - aşı: 257 kişi
- Adres beyanı - nüfus: 241 kişi
- Gönüllü geri dönüş veya farklı illere giden: 42 kişi
- Hasta nakılaracı: 161 kişi
- Resmi nikâh için belediyeye yönlendirdiğimiz: 19 kişi
- Kaymakamlık Vakfına: 261 kişi
- Kızılay kartı için aile beyan formu doldurma: 52 hane
- Muhtarlık ikametgâh: 208 kişi
- İş talebinde bulunan, iş bulmasına yardımcı olunan: 182 kişi
- Yeni doğum kimlik işlemleri: 115 kişi
- Kimlik güncellemesi yapan: 255 kişi
- Adliyede tercümanlık: 61 kişi
- Emniyet - Jandarma tercümanlık: 90 kişi
- Çalışma izni ve sigorta işlemleri: 40 kişi
- UEDAS elektrik: 13 kişi
- BUSKİ: 18 kişi
- Hastane ve sağlık ocağı tercümanlık aşı - ilaç tarifi: 139 kişi
- Eğitim kurumlarına tercümanlık hizmeti: 79 kişi
- PTT e-devlet: 7 kişi
- Farklı illerden gelen adres tespit formu: 64 kişi
- Eveşyası talepleri: 29 kişi
- Sevgi Derneği: 18 aile
- Zabita ile esnaf denetlemesi: 45 işletme
- Düzensiz Göç Rehberlik ve Denetim Komisyonu ile birlikte: 313 işletme olmak üzere (toplam 4170 işlem) gerçekleştirilmiştir.
- MBB Reslog Projesi pilot şehirlerden biri olarak göç anaplanı oluşturuldu.
- Göç İdaresi Genel Müdürlüğü Uyum Programı Mahalle Buluşmalarının 26.sı ilçemizde yapılmıştır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

5. ENGELLİLER KORDİNASYON MERKEZİ

1. 21 Mart Down Sendromlu Çocukları Farkındalık Günü: Belediye Başkanımız, ilçe protokolü, Bursa Milletvekili Atilla ÖDÜNÇ, engelli aileleri ve down sendromlu çocukların katılım sağladığı programda çocuklara çeşitli hediyeler verilip, misafirlere engelli annelerin yaptığı ikramlar sunulmuştur.

2. 2019'da Verilen Tekerelekli & Akülü Sandalye Testimi: Yıl içerisinde 60 engelli vatandaşımıza tekerlekli sandalye, 10 engelli vatandaşımıza akülü sandalye verilmiştir. Ayrıca birçok medikal malzeme, ihtiyaç sahibi kişilere teslim edilmiştir.

3. Aşure Programı: Her yıl geleneksel olarak düzenlediğimiz aşure gününe; ilçe protokolü, engelliler ve ilçe halkı katılmış olup misafirlerimize Belediye Başkanımızla birlikte aşure ikramında bulunduk.

4. Evde Bakım Maaşı Bağlatma: İlçemizde ağır engelli bakıma muhtaç 70 kişiye evde bakım maaşı bağlatma konusunda yardımcı olunmuştur.

5. 2022 Sakatlık Maaşı Bağlama Çalışmaları: %40 ve üzeri sakatlığı bulunan ve sosyal güvencesi olmayan kişilere emekli sandığı tarafından bağlanan 2022 sakatlık maaşı konusunda hakları anlatılmış, gerek rapor almaları gerekse izleyecekleri yol konusunda sürekli kendilerine yardımcı olunmuştur. Bu şekilde 110 kişiye maaş bağlanması sağlanmıştır.

6. Hastane Sevk İşlemleri: Engellilerin; heyet raporu, muayene, tedavi ve kontrolleri için Bursa ve çevre illerdeki hastanelere gidiş gelişleri, (Belediyemizin tahsis ettiği araçla) evlerinden alınıp evlerine bırakılarak

randevularının alınması, sevk işlemlerinin yapılması öncelik sağlanması konusunda kendilerine sürekli yardımda bulunulmuştur.

7. Engellilerin Veri Tabanı Çalışması: İlçemiz merkez ve eski köy ve beldelerdeki engellilerin muhtarlarla birlikte tespiti yapılarak veri tabanı oluşturulmuştur. Toplam engelli sayımız 2605'tir.

8. Danışmanlık Hizmeti Verilmesi: Oluşturulan veri tabanı sonucunda engellilerin ailelerinin sorunları engelliler koordinasyon merkezimizce dinlenerek, yasal hakları konusunda danışmanlık hizmeti verilmektedir.

9. Engelli Akülü Araçların Bakım ve Tamiri Yapılması: Akülü araçların yıllık bakım, tamir ve akülerinin değişimi için, Bursa Büyükşehir Belediyesi bakım atölyesinde gerekli bakımları ve değişimleri yaptırılmaktadır.

10. Engelli Asansörünün Yaptırılması: Yürüme engelli Cevahir MADEN'in üçüncü katındaki evine dışarıdan asansör yaptırılarak merdiven çıkma sıkıntısı ortadan kaldırılmıştır.

11. Engelliler Ziyareti: Belediye Başkanımız Bekir AYDIN ile birlikte engelli kardeşlerimiz ve aileleri aylık periyotlarla evlerinde ziyaret edilerek sorunları dinlenilerek talepleri karşılanmaktadır.

12. Sakatlar Derneği Ziyareti: Belediye Başkanımız Bekir AYDIN, Sakatlar Derneği ile birlikte sürekli istişare yaparak dernek üyelerinin talepleri anında karşılanmaktadır.

13. Tekerlekli Sandalye Bağışı Töreni: İlçe Müftülüğüne Engelliler Koordinasyon Merkezimize 7 adet tekerlekli sandalye bağışı, ilçe protokolünün ve engellilerin katılımıyla törenle teslim edilmiştir.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

6. SPOR İŞLERİ BİRİMİ SPORTİF FAALİYETLER

ATLETİZM: Orhangazi Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü, Atletizm branşında 2019 yılında lisanslı sporcularla faal olarak antrenmanlar yapılmıştır.



TEKVANDO: 20 sporcuya lisans çıkarılmıştır. 2019 yılında Orhangazi Belediye Spor Kulübü olarak, Sivas ilinde düzenlenen Ümitler Türkiye Şampiyonasına katılım sağlanmıştır.



KARATE: 2019 yılında 50 sporcumuza lisans işlemi yapılmıştır. Belediyespor Kulübümüz ve ilçemizdeki karate spor kulüpleri ile ortak hareket edilmiştir. 2019 yılında Orhangazi Belediye Spor Kulübü olarak, Kocaeli ve Diyarbakır'da yapılan yarışmalara katılım sağlanmıştır. Türkiye Şampiyonluğu, Balkan Şampiyonluğu, Türkiye Üçüncülüğü ve Kulüpler Türkiye Büyükler Takım 3.'lüğü kazanılmıştır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

GÜREŞ: 2019 yılında ilçe okullarımızda ve gençlik spor salonunda sporcularımızın antrenmanlarını yapabilecekleri salon tefrişi sağlanmıştır. Yıl içerisinde 15 sporcumuza lisans çıkarılmıştır. Ayrıca İlçe Spor Müdürlüğüne ait salonda da çalışmalar gerçekleştirilmiştir.



VOLEYBOL: Orhangazi Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Voleybol branşında 15 lisans işlemi yapılmıştır. Yıl içerisinde yeni sporcular yetiştirilmiştir.



KICK BOKS: 2019 yılı içerisinde 10 sporcumuza lisans işlemi yapılmıştır. İl ve ilçelerde düzenlenen yarışmalara katılım sağlanmıştır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

BASKETBOL: 2019 yılında Orhangazi Belediyespor Kulübü basketbol branşında; U-10, U-11, U-12, U-14, U-16 ve U-18 kategorilerinde mücadele etmişlerdir.



HALK OYUNLARI: Artvin, Kafkas, Trabzon, İzmir ve Bursa yörelerine ait halk oyunları grupları oluşturulmuştur.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

GENÇLİK MERKEZİ

Orhangazi Belediyesi eğitim ve gençliğe yönelik çalışmalarına bir yenisini daha eklemiştir. Gençlik Merkezi içerisinde; kütüphane, fuaye ve sergi alanı, masa tenisi salonu, satranç odası ve kafeterya bulunmaktadır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

YAZ SPOR OKULU

Futbol, Futsal, Basketbol, Badminton, Karate, Tekvando, Tenis, Masa Tenisi, Jimnastik, Voleybol, Atletizm, Kickbox, Güreş, Özel Eğitim, Halk Oyunları ve Satranç olmak üzere, 16 branşta 10 eğitimci hocala birlikte faaliyetler yürütülmüştür. Yaklaşık 2000 öğrenci katılım sağlamıştır. Organizasyon, düzenlenen törenle öğrencilere sertifikaları verilerek sonlandırılmıştır.



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

TESİSLERİMİZ

Müdürlüğümüz bünyesinde; İznik Gölü Suni Çim Saha, İlçe Stadyumu, Gökmen Yıldırım Spor Tesisleri ve Yeniköy Spor Tesisleri bulunmaktadır. İlçemizdeki amatör futbol kulüpleri antrenmanlarını ve lig maçlarını bu tesislerde yapmaktadırlar. Yıl içerisinde okullar arası ve

kurumlar arası turnuva maçları için de tesislerimiz hizmet vermektedir. Suni çim sahanın bozulan aydınlatma sistemi ve çitlerinin bakım ve onarımı yapılmıştır. Gökmen Yıldırım Spor Tesisleri antrenman sahasının aydınlatmaları yapılarak gece kullanımlarına hazır hale getirilmiştir.



ORHANGAZİ İLÇE STADYUMU



GÖL SPOR TESİSLERİ



ANTRENMAN SAHALARI



3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



YENİKÖY SUNİ ÇİM SAHA



GÖKMEN YILDIRAN SPOR TESİSİ



ORHANGAZİ BELEDİYESİ TENİS KORTU





VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN KURULUŞ NEDENİ

Müdürlüğümüz; Veteriner Hekim hizmeti olarak belediyelere yüklenen 1580 sayılı Yasa'nın 15. Maddesi 4, 6, 14, 40 ve 53/B bentlerinde, 3030 Sayılı Kanun Hakkında Yönetmeliğin 5. Maddesi B/b bendinde belirtilen görevlerin yerine getirilmesi için kurulmuştur.

A-MÜDÜRLÜĞÜN GÖREVLERİ

Müdürlüğümüz;

- 1580 Sayılı Yasanın 15. maddesinin 4, 6, 14, 40 ve 53/B bentlerinde
- 3030 Sayılı Kanunun 6. maddesi ilgili bentlerinde
- 3030 Sayılı Kanun Hakkında Yönetmeliğin 5. maddesi B/B bendinde
- 3286 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabitası Kanunu'nun 22, 27, 30, 33 ve 36. maddelerine
- Hayvan Sağlığı Zabitası Yönetmeliğinin 21, 66, 67, 68, 76, 86, 89, 92, 103, 119. maddelerine
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu'nun ilgili maddelerine
- 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına Dair Kanunun ilgili maddelerine
- 560 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Karamamenin ilgili maddelerine ve bu KHK'ye istinaden çıkarılan Yönetmeliklerin ilgili hükümlerine
- Gıda Maddeleri Tüzüğü'nün ilgili maddelerine
- Görüntü Kontrol Yönetmeliğinin ilgili hükümlerine
- İl Hıfzıssıhha Kurulu Kararlarının ilgili maddelerine
- Hayvan Sağlığı Komisyonlarının ilgili maddelerine
- Bakanlık, Valilik ve Belediye Başkanlığının görevlerimizle ilgili verdiği yazılı emirlere

uygun olarak aşağıdaki görevleri yürütür:

1. Tüm hayvansal gıdaların (ham ve işlenmiş halde) insan sağlığına zarar verebilecek etkenlerden arındırılması için üretimden tüketime sunuluncaya kadar'ki bütün safhalarda denetimin yapılması için ilgili kuruluşlarla işbirliği yapmak.
2. Bulaşıcı hayvan hastalıkları yönünden gerekli tedbirleri almak.
3. Zoonozlarla mücadele etmek, gerekli ve kurtarıcı önlemleri almak, aldirtmak.
4. Salgınların söndürülmesi durumunda ilgili mercileri haberdar etmek, gerekli tedbirlerin alınmasına yardımcı olmak.

5. Sahipsiz hayvanların zararlarına karşı önleyici tedbirler almak, başta kuduz olmak üzere koruyucu aşlamalar yapmak.
6. Başboş hayvan barındırma ve tedavi merkezi açmak.
7. Isırık vakasına karışmış hayvanların muayenelerini yapmak, gerekli raporları vermek.
8. Müdürlüğümüz çalışma alanlarına giren ve halkımızı yakından ilgilendiren konularda afiş, broşür, ysinde ilçemize dışarıdan getirilen veya ilçemizden hayvan pazarına nakledilen hayvanların sağlık kontrolleri ile yasal mevzuat çerçevesindeki nakil işazılı ve görüntölü basın-yayın organları yoluyla eğitim çalışması yapmak.

Kurban Bayramı Çalışmaları:

Kurban Bayramı önceleri, İlçe Tanım ve Orman Müdürlüğü ile koordineli şekilde yürütölmüştür, Hayvanlardan ve çıkardıkları dışkılardan çevreye yayılabilecek mikrop ve benzeri vektörlerden kaynaklanan bulaşıcı hastalıkların önüne geçilmesi amacı ile, belirli periyotlarla kurban satış yerleri ilaçlanmıştır. Ayrıca Kurban Kesim Komisyonu'na katılmış olup buradaki kararlarda imza atılmıştır, Belediyemiz olarak, kurbanda vatandaşların kestikleri hayvanların hem kesimlerinin hem de kesim sonrası ortaya çıkan artıklarının bertaraf edilmesi sağlanmıştır.



Çöp Konteynerlerine Atılan
Kurban Atıklarının İlaçlanma Anı

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Başboş Hayvanlarla Mücadele ve Gözetim Merkezi Hizmetleri

2019 yılında başboş köpeklerin toplanmasına, gözetim, muayene ve tedavilerine, sahiplendirilmelerine aralıksız devam edilmiştir. Yıl içerisinde 1474 adet başboş hayvan toplanarak bunların aşıları yapılmış ve kayıt altına alınmıştır. 17 adet köpek ile 6 adet kedi sahiplendirilmiş, kalan 1451 adedi doğaya geri salınmıştır. Tüm bunlara ilaveten, sahipli 27 adet kedi ile 40 adet köpeğin iç-dış parazit aşılması yapılmıştır. "5199 Sayılı Hayvanların

Koruma Kanunu" gereğince belediyelerin üzerine düşen vazifeleri yapmaya çalışmıştır.

Bununla beraber sokak kedileri için yapılan 13 farklı bölgedeki kedi evlerimiz ve burada yaşayan hayvan-severlerin katkıları ile sokak kedileri buralarda bakılmaktadır. Elimizdeki imkânlarla haftada 2 ya da 3 hayvan kısırlaştırılıp doğaya salınmaktadır. Hayvanların kısırlaştırılmaları için elimizden geleni yapmaktayız. 34 adet köpek ve 21 adet kedi için kısırlaştırma işlemi yapılmıştır.



Kısırlaştırma Anı

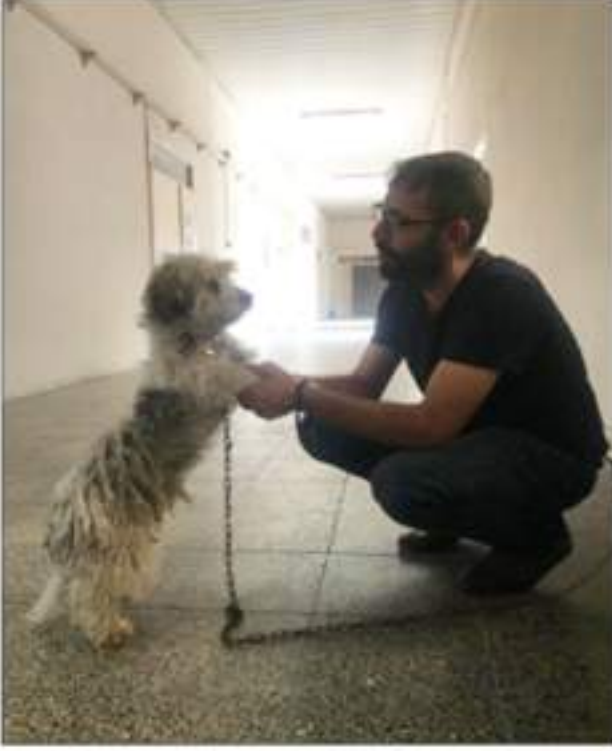


Sokak Hayvanları için Su ve Mama Kapları Alındı



Sokak Hayvanları için Kışın Mama Dağıtımı Yapıldı

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

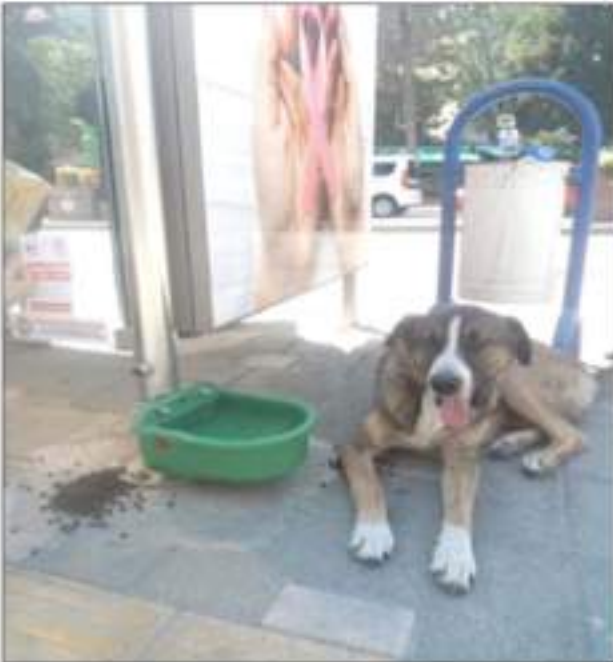


Sahipli hayvan kayıt defterine kayıt yapılarak sahiplendirildi.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



Hayvan Severlerle Buluşma



Sokak Hayvanları için Mama Dağıtımı ve İç-Dış Parazit Aşılması Yapılması

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



Sokak Hayvanlarına Çip Numarası ve Küpe Takılması

Ayağı Sakatlanmış Köpeğe Bandaj Uygulandı



Larva Mücadelesi Yapıldı

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Kapalı Alan Haşere Mücadelesi

Bünyemizde yeni kurulan kapalı alan haşere mücadelesi kapsamında alınan şikâyet üzerine gerekli müdahale yapılmıştır. Camilere, okullara, Askerlik Şubesine, İlçe Jandarma Komutanlığına ilaçlama ve dezenfekte faaliyeti icra edilmiştir.



Okullarda Yapılan Haşere İlaçlaması



İlaçlama Ruhsatları Alındı

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

4 Ekim Hayvanları Koruma Günü Unutmadılar

Ormo Yün İplik Fabrikasındaki bir grup öğrenci, öğretmenleri ile birlikte Orhangazi Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan hayvan barınağı alanını ziyaret etti.

4 Ekim Hayvanları Koruma Günü nedeniyle

gerçekleşen ziyarette minik öğrencilerin hayvan sevgileri duygulandırdı. Öğretmenleri Müesser MUTLUCAN ve Bilgehan BİR ile Veteriner İşleri Müdürü Alptekin ÖZKAN nezaretinde Veteriner İşleri Müdürlüğündeki bannaktaki hayvanlarla oyunlar oynayan miniklerin hayvanlarla kaynaşması ise görülmeye değerdi.



Büro Hizmetleri

Büro hizmetlerinde 1 müdür ve 3 personel; faaliyetlerin yürütülmesinde doküman olarak kullanılan her tür yazışma, talep, tutanak ve raporları yerinde ve zamanında düzenleyerek ilgili kurumlara göndermiş ve Müdürlüğümüzde kalması gerekenleri düzenli dosyalanmıştır.

Hizmet Binası ve içinde bulunan bütün malzemeler titizlikle korunmuş, yerinde kullanılmış ve israftan özellikle kaçınılmıştır. 2019 yılında da periyodik olarak iş yeri ve gıda denetim hizmetleri zabıta ile koordineli bir şekilde yürütülmüştür.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Eğitim ve Bilgilendirme Hizmetleri

Halk Eğitim Müdürlüğü ile koordineli olarak yürütülen seminer çalışmalarında "petshop kursu" düzenlenerek kursiyerlere uygulamalı dersler verilmiştir.

İlaçlama çalışmalarında halkın bilinçlenmesi için 2000 adet broşür bastırılmış, bu broşürler gerek Belediye binamız içindeki şikâyet masalarında gerekse personel tarafından dağıtımı yapılarak halkımıza ulaştırılmıştır. Ayrıca, ilaçlama yaptığımız Beldemizdeki iş yerlerine belgeler düzenleyerek ilaçlama yaptığımız yerlerde bunların asılmasını talep ettik. Halkın bu belgeleri gördüğü yerlerde rahatlıkla gıda tüketebileceğini anlamasını sağladık.



Hayvan Sahiplendirme Hizmetleri

Denetim Hizmetleri

Kasapların ve hazır et tüketen yemekhanelerin, belirli periyotlarla ve zabıta ile koordineli bir şekilde kontrollerine gidilmiş, buralarda gerekli denetimler yapılmıştır.

2019 YILI VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ SAHA ÇALIŞMASI

1. 1144 Başboş köpek bulundukları yerden alınarak aşıları yapıp alındıkları yere bırakılmıştır.
2. 132 Adet yaralı ve kazalı köpeğe müdahale edildi.
3. 17 Adet köpek sahiplendirildi.
4. 6 Adet kedi sahiplendirildi.
5. 34 Adet köpek kısırlaştırıldı.
6. 120 Adet yaralı kediye müdahale edilerek tedavisi yapıldı.
7. 14 Adet yabancı kuşun tedavisi yapılarak doğaya salındı.
8. 21 Adet kedi kısırlaştırıldı.
9. 1474 Adet sahihsiz hayvana tedavi ve aşı yapılarak müdahale edilip doğal ortamlarına bırakılmıştır.
10. 62050 m² kapalı alanın haşerelere karşı ilaçlanması yapılmıştır.



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

GENEL BİLGİLER

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. ve 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ve Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İske ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine dayanarak, Orhangazi Belediye Meclisinin 09.06.2015 tarihli ve 72 no.lu Meclis Kararı ile kurulmuştur.

HUKUKİ DAYANAK

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 5326 sayılı Kabahatler Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu ile ilgili diğer kanun ve mevzuatın verdiği yetkilerle hizmetlerini yürütmektedir.

MUHTARLIK İŞLERİ

MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

a) İl Mahalli İdareler Müdürlüğünden istenilen gerekli bilgi ve belgeleri hazırlamak üzere alt yapı oluşturup veri hazırlamak ve kayıt altında bulundurmaktır.

b) Elektronik ortamda gelen talepleri sisteme kaydetmek.

c) Elektronik ortamda şahsi olarak yapılan müracaatları 15 gün içerisinde cevaplamak.

d) Sistem üzerinden üç ayda bir rapor hazırlamak, hazırlanamayan raporların nedenlerini yine sistem üzerinden bildirmek.

e) Tarımsal sulama tesisleri, tanker dolum tesisleri, su alım yapılan (bent v.b.) su depolama yapılan (Gölet v.b.) yapmak, mevcut tesislerin bakım ve onarımını yapmak veya yaptırmak.

f) DSİ tarafından yapılarak Belediyemize devredilen tarımsal pompalı sulama tesislerinin bakım, onarım ve işletimini yapmak veya yaptırmak.

g) İşletme ve bakım hizmeti verilecek sulama tesislerinde ayrıca; yapım, bakım, onarım ve ikmal yapılacak bahçe, tarla ve diğer bütün tarımsal amaçlı hizmetlerin sürdürülebilir olmasını temin için belirli süreli veya belirsiz süreli (daimi) işçi çalıştırmak üzere, mal ve hizmet alımı yapmak veya yaptırmak.

h) Vatandaşların, kurum ve kuruluşların kırsal mahallelere ilişkin dilek ve şikayetlerini almak, değerlendirmek, gereğini yerine getirmek ve şikayet sahibine bilgi vermek.

i) Orhangazi İlçe sınırları içerisinde yetiştirilen ve yetiştirilecek ürünlerle ilgili üretim hakkında eğitim verilmesi amacıyla eğitim programlarının hazırlanması, ilçenin tarımsal yayım programını hazırlamak, programın gerçekleştirilmesi için üretici, üretici örgütleri, üniversite ve özel sektörle işbirliği yapmak.

j) Orhangazi İlçe sınırları içerisinde ve dış mahallelerde kırsal anlamda yapılması gereken işleri yapmak.

TEŞKİLAT

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü İdari Teşkilatı: 1-Müdür, 1-Ziraat Mühendisi, 1-Ziraat Teknikeri, 2-Hizmet Alımı Personeli olmak üzere toplam "5 personel" görev yapmaktadır.

EĞİTİM DURUMU

3 Lisans, 2 Önlisans mezunu

2019 YILINDA

DIŞ MAHALLELERDEKİ FAALİYETLERİMİZ

1. Dış mahallelerde arazi yollarında çiftçilerimizin ulaşımında sıkıntı yaşamaması için greyder ile düzenleme, bakım ve onarım çalışmaları yapıldı.
2. Dış mahallelerde ağaç gövdelerinin kireçleme çalışmaları yapıldı.
3. Dış mahallelerde parke ve bordür taşı onarımı yapıldı.
4. Dış mahallelerde mesire alanlarında ot biçim çalışması yapıldı.
5. Dış mahallelerde okul bahçesi yıkama çalışmaları yapıldı.
6. Dış mahallelerde tanker dolum noktaları isale hatlarının bakım ve onarım çalışması yapıldı.
7. Dış mahallelerde yol dolgu çalışmaları yapıldı.
8. Dış mahallelerde yol kenarlarının temizliği yapıldı.
9. Dış mahallelerde yol yıkama çalışması yapıldı.
10. Dış mahallelerde su tankı dolum çalışmaları yapıldı.
11. Dış mahallelerde tanker dolum istasyonlarının bakımı yapıldı.
12. Muhtarlar tarafından (muhtar.gov.tr) üzerinden yapılan 97 adet talep yerine getirilmiştir.
13. Dış Mahallelerimizde yapılması gereken her türlü çalışma imkanlar dahilinde yapıldı.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

KIRSAL KESİMİN EKONOMİK VE SOSYAL YÖNDEN GELİŞMESİNE
BELEDİYEMİZCE BÜYÜK KATKILAR SAĞLAMAKTAYIZ



ARAZİ YOL DÜZENLEMESİ, BAKIM VE ONARIMI



AĞAÇ GÖVDELERİNİN KİREÇLENMESİ

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



PARKE VE BORDÜR TAŞI ONARIM ÇALIŞMALARI



MESİRE ALANLARININ OT BİÇME ÇALIŞMALARI

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER
PERFORMANS BİLGİLERİ
FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ



OKUL BAHÇELERİ YIKAMA ÇALIŞMALARI



SU TANKI DOLUM ÇALIŞMALARI



SU İSALE HATTI BAKIM ÇALIŞMALARI

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Çiftçilerimizin zirai mücadele yapabilmesi için geçmiş yıllarda yaptığımız betonarme su depoları ve sondaj tanker dolum istasyonlarının bakım ve tamiratlarını yapmaktayız.



TANKER DOLUM İSTASYONLARININ BAKIM ÇALIŞMALARI



YOL DOLGU ÇALIŞMALARI



YOL KENARLARININ TEMİZLENME ÇALIŞMALARI



YOL YIKAMA ÇALIŞMALARI

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

- Bölgemizde hayvancılığın gelişmesi için gerekli hayvan su içme yerleri inşa ettik, su hattı çekerek sulukları su ile buluşturduk.



HAYVAN SU İÇME YERLERİ



ÇİFTÇİLERİMİZİN FUARA GÖTÜRÜLMESİ

- Ticaretile ilgili ürün ve hizmetler, teknolojik gelişmeler, bilgi ve yenilikler tarım fuarında tanıtılmaktadır. Belediyemiz, ilçemizdeki çiftçilerimizin tarım fuarlarına katılmaları için destek olmaktadır.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1- GENEL BİLGİLER:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 56. maddesi uyarınca, Destek Hizmetleri Müdürlüğüne alt 01 Ocak 2019 - 31 Aralık 2019 dönemini kapsayan 2019 yılı Faaliyet Raporu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesinin dördüncü fıkrası çerçevesinde hazırlanmış olup aşağıda açıklanmıştır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi uyarınca Norm Kadro esaslarına göre, Belediye Meclisinin 07.01.2016 tarihli ve 4 no.lu kararı ile kurulmuş olup, Belediye Başkanı'na ve İdari Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak çalışan idari bir yürütme organıdır.

MÜDÜRLÜĞÜN BAŞLICA İLKELERİ

- Başkanlık Makamına karşı sorumluluk bilincinde olmak,
- Belediyenin imajının korunması, yükseltilmesi ve kamuoyunda olan güven duygusunu geliştirmek,
- "Ben değil Biz" anlayışı ile çalışmasını tesis etmek,
- Hızlı, kontrollü ve otomatik bir evrak sistemi kurmak,
- Etkin bir haberleşme ağı kurmak, Müdürlük hizmetlerini yürütürken kurum içi ve kurum dışı birimlerle gereken irtibatı ve koordinasyonu temin etmek,
- Hizmet kalitesini iyileştirmek,
- Hizmet maliyetlerinin düşürülmesi için gerekli tedbirleri almak, zamanı tasarruf sağlayarak doğru ve etkin kullanmak,
- Hizmetin yerine getirilmesinde teknolojinin tüm imkânlarından yararlanmak,
- Mevcut kaynakları en verimli şekilde kullanmak,

2- GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

1-Taşınır ve Taşınmaz Mal Alım, Satım, Hizmet, Yapım, Kira, Trampa mülkiyetin gayri ayni hak tesisi ve taşıma işlerinin; yürürlükteki Devlet İhale Kanunu, Kamu İhale Kanunu, Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu, Devlet İhaleleri Genelgesi, 237 sayılı Taşıt Kanunu ve İcra ve İktisadi İşleri Kanununa uygun olarak yerine getirilmesi,

2-Belediye Ayniyat Ambarının; işletilmesi, malzeme hareketlerinin takibi, Belediyenin tüm demirbaş takibi, yılsonu sayımlarının yapılması, eskimiş, kırılmış kullanılmaz durumda olanların demirbaştan düşürülmesi,

3-Belediye birimleri tarafından kullanılmakta veya kullanılacak olan; tüm yazılım ve donanımları koordine etmek, belediye otomasyonunun her an faal ve yedekli olmasını sağlamak, gerekli konularda sistem analizi, program yazılımları ve sistem yatırım araştırmaları yapılmasını sağlamak,

4-696 sayılı KHK ile (Şirket İşçisi) Belediyemiz hizmetlerinde görev yapmakta olan işçi personelin görev değişiklikleri ile iş akitlerinin sonlandırılmasına ilişkin iş ve işlemler,

5-696 sayılı KHK ile çalışan işçilerin maaşlarına esasen kısmen puantaj hazırlıkları ve ücret bordrosu kontrolleri,

6-696 sayılı KHK ile çalışmakta iken iş akdi sonlandırılan personelin tazminat hesaplarının kontrolü konularında da faaliyetlerini sürdürür.

3-PERFORMANS FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ:

FİZİKSEL YAPI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Birimi, Belediyemiz Hizmet Binasının 1. katında hizmet vermektedir. Birim içinde müdür odası ve 2 adet ofis salonu bulunmaktadır.

Ayrıca, Müdürlüğümüz envanterinde 14 (ondört) adet bilgisayar ve 4 (dört) adet yazıcı ve Scanner (tarayıcı) cihazlar mevcut olup, bilgisayarlarımızda belediye otomasyon sistemi BELSİS programı kullanılmaktadır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ORGANİZASYON ŞEMASI



Müdürlüğümüzde 1 (bir) müdür, 1 (bir) uzman, 1 (bir) inşaat mühendisi, 3 (üç) şef, 5 (beş) memur, 2 (iki) sözleşmeli, 1 (bir) daimi işçi ve 8 (sekiz) şirket işçisi olmak üzere toplam 22 (yirmiiki) personel bulunmaktadır.

696 KHK KAPSAMINDA 31.12.2019 İTİBARI İLE MÜDÜRLÜK PERSONEL SAYILARI		
S.NO	MÜDÜRLÜK ADI	PERSONEL SAYISI
1	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8
2	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	37
3	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6
4	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	2
5	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	36
6	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	2
7	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
8	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	33
9	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6
10	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5
11	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	13
12	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	123
13	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
	TOPLAM	274

31.12.2019 itibarı ile Müdürlüğümüz sorumluluğunda hizmet alımı ile OBEFAŞ AŞ üzerinden 696 KHK uyarınca çalıştırılan Toplam: 274 işçi bulunmaktadır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

A) SATINALMA BİRİMİ

Birimlerden gelen taleplerin referans alınarak 01/01/2019 - 31/12/2019 tarihleri arasında toplam 319 adet doğrudan temin yoluyla gerçekleştirilen satın alma dosyası bulunmakta olup, sayıları tablodaki gibidir.

DOĞRUDAN TEMİN TÜRÜ	SAYISI
MAL ALIM	197
HİZMET ALIM	81
ARAÇ KİRALAMA	41

B) İHALE BİRİMİ

2019 YILI 4734 SAYILI KANUNA GÖRE YAPILAN İHALELER

Aşağıda belirtilen ihalelerin Yaklaşık Maliyetleri ve Teknik Şartnameleri İhalesi hizmeti gerçekleştiren Müdürlüklerce hazırlanmakta olup, Destek Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilmektedir. Müdürlüğümüz, ihalelerin EKAP işlemlerini ve kanuni süreçlerini takip etmektedir.

1) 2019 YILI AKARYAKIT ALIM İŞİ:

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV hariç 724.529,60 TL olup, ihaleye herhangi bir teklif olmadığı için ihale iptal edilmiştir.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
724.529,60.- TL	-

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

2) ORHANGAZİ BELEDİYESİ 2019 YILI 9 AY SÜRE İLE MINİBÜS, KÜÇÜK OTOBÜS VE OTOBÜS KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİ:

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV hariç 662.739,00.- TL olup, ihaleye 1(bir) istekli teklif vermiştir. Verilen teklifte istenilen iş deneyim belgesi tutarı yetersiz olduğu için ihale iptal edilmiştir.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
662.739,00.- TL	-

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

3) 2019 YILI AKARYAKIT ALIM İŞİ

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV hariç 768.466,60.- TL olup, ihaleye herhangi bir teklif olmadığı için ihale iptal edilmiştir.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
768.466,60.- TL	-

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

4) 2019 YILI 8 AY SÜRE İLE OTOBÜS, KÜÇÜK OTOBÜS, MINİBÜS KİRALAMA İŞİ:

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV hariç 662.984,32.- TL'dir. İstekli Hizmet Alımları Uygulama Yönetmeliğinin 67. maddesi hükümlerini yerine getiremediğinden sözleşme imzalanamamıştır.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
662.984,32.-TL	-

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

5) 2019 YILI 4 AY SÜRE İLE İŞ MAKİNESİ VE ARAÇ KİRALAMA İŞİ:

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV hariç 472.866,28.- TL ve sözleşme bedeli KDV Hariç 365.976,00 TL bedeldir.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
472.866,28.- TL	365.976,00.-TL

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

6) 2019 YILI ORHANGAZİ İLÇE GENELİ BETON PARKE, BORDÜR İLE YOL VE TRETUVAR YAPILMASI İŞİ:

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV hariç 1.807.300,50 TL Sözleşme bedeli ise KDV hariç 1.687.000,00 TL bedeldir.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
1.807.300,50.- TL	1.687.000,00.- TL

(İhalesi Gerçekleştirilen Müdürlük=Fen İşleri Müdürlüğü)

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

7) 2019 YILI 8 AY SÜRE İLE 5 ADET İŞ MAKİNESİ,
2 ADET KONTROLARACI, 1 ADET KAMYONET
KİRALANMASI İŞİ:

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV hariç 753.989,84,-
TL ve Sözleşme bedeli KDV hariç 461.950,41,- TL bedeldir.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
753.989,84,- TL	461.950,41,- TL

(İhaleyi Gerçekleştiren Müdürlük=Park ve Bahçeler Müdürlüğü)

8) 2019 YILI 3 AY SÜRE İLE AKARYAKIT ALIM İŞİ:

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 222.936,04
TL olup ihalenin ihale saati ve tarihine kadar idaremize
teklif zarfı teslim eden istekli bulunmadığı için ihale iptal
edilmiştir.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
222.936,04 TL	-

(İhaleyi Gerçekleştiren Müdürlük=Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

9) 2019 YILI 10 AY SÜRE İLE BAŞIBOŞ
HAYVANLARI TOPLAMA-GÖZETME VE
İYİLEŞTİRME İŞİ İLE KAPALI ALAN İLAÇLAMA
HİZMET ALIM İŞİ

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 162.548,33
TL olup, isteklinin sunmuş olduğu ticaret sicli gazetesini
uygun bulunmayıp ihalenin iptaline karar verilmiştir.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
162.548,33,- TL	-

(İhaleyi Gerçekleştiren Müdürlük=Veteriner İşleri Müdürlüğü)

10) 2019 YILI 7 AY SÜRE İLE MİNİBÜS, KÜÇÜK
OTOBÜS, OTOBÜS VE İKİ ADET KONTROL
ARACI KİRALAMA İŞİ:

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 667.792,01,-
TL ve Sözleşme bedeli KDV hariç 672.951,09,- TL bedeldir.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
667.792,01,- TL	672.951,09,- TL

(İhaleyi Gerçekleştiren Müdürlük=Destek Hizmetleri Müdürlüğü)

11) ORHANGAZİ BELEDİYESİ 9 AY SÜRE İLE
2019 YILI BAŞIBOŞ HAYVANLARI TOPLAMA,
GÖZETİM VE İYİLEŞTİRMEDE KULLANILAN
İLAÇLAR İLE HİZMET ALIM İŞİ:

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV Hariç 156.098,33,-
TL ve Sözleşme bedeli KDV hariç 154.980,00,- TL
bedeldir.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
156.098,33 TL	154.980,00 TL

(İhaleyi Gerçekleştiren Müdürlük=Veteriner İşleri Müdürlüğü)

12) 2019 YILI 3 AY SÜRE İLE İLÇE GENELİ KATI
ATIKLARIN TOPLANMASI, TAŞINMASI NAKLİ,
KENT TEMİZLİĞİ HİZMET ALIM İŞİ:

İhalenin Yaklaşık Maliyeti KDV hariç
2.243.592,78,- TL ve Sözleşme bedeli KDV hariç
2.099.565,00,- TL bedeldir.

YAKLAŞIK MALİYET	SÖZLEŞME BEDELİ
2.243.592,78 TL	2.099.565,00 TL

(İhaleyi Gerçekleştiren Müdürlük=Temizlik İşleri Müdürlüğü)

2019 YILI 2886 SAYILI DEVLET İHALE KANUNU'NA GÖRE YAPILAN İHALELER

İHALE TÜRÜ	İHALE USULÜ	MİKTAR
Taşınmaz Kiralama İhalesi	2886 Sayılı Kanunun 45. Md. Açık İhale	224 adet taşınmazın kiralama ihalesi yapılmıştır.
Taşınmaz Satış İhalesi	2886 Sayılı Kanunun 36. Md. Kapalı Teklif Usulü İhale	56 adet taşınmaz satış ihalesi yapılmış ve bu taşınmazlardan 10 adedi satılmıştır.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

C) İDARİ İŞLER BİRİMİ

- Belediye hizmet binasında asansör bakım ve tamiri, ısıtma, soğutma ve havalandırma sistemlerinin işletilmesi, bakımı ve tamiri, diğer makine ve teçhizatının bakımı ve onarımı yapıldı.
- Belediye hizmet binalarının ortak alanlarının; elektrik, su, doğalgaz, telefon ve bilgi işlem hatlarına ait aboneliklerin periyodik takibi ve faturalarının tahakkuk işlemleri yapıldı.
- Belediyede kurumsal olarak kullanılan cep telefonu (GSM) hatlarının abonelik işlemleri, kurumsal sözleşme işlemlerinin periyodik olarak takibi ve faturalarının tahakkuk işlemleri yapıldı.
- Belediyenin ortak iletişim hatları, telefon santrali, internet, telefon ve diğer bilgi iletişim hatları, iletişim bankalarının her türlü iş ve işlemleri yapıldı.
- Müdürlüğümüzde, kurum içi dahil olmak üzere kamu kurum ve kuruluşları ile özel ve tüzel kişi ve kuruluşlardan 01.01.2019 - 31.12.2019 tarihleri arasında 902 gelen evrak ve 3606 giden evrak olmak üzere toplam 4508 adet evrak işlem görmüştür.
- Belediyemize ait olup, kullanım dışı kalan taşıtlar için 237 Sayılı Taşıt Kanunu hükümlerince komisyon kurularak, araçlar hakkında rapor düzenlenmesi sağlandı. Bu bağlamda 8 (sekiz) adet araç hurdaya ayrılarak Makine Kimya Endüstrisi Kurumuna teslim edildi. Hurda Bedeli olarak tahakkuk eden bedel, Belediye hesabına yatırılarak kurumdan tahsil edildi.
- Müdürlüklerde bulunan kayda alınmamış taşınır malzemelerin kayda alınması ile ilgili gerekli çalışmalar yapıldı.
- Müdürlüklerde bulunan Taşınır Malzemelerin barkotları kontrol edildi.
- Kapanan ve görev değişikliği yapılan Müdürlüklerde bulunan taşınır malzemelerin devir işlemleri gerçekleştirildi.
- Yılsonu icmal ve cetvelleri düzenlendi.
- Birimlerden gelen talepler doğrultusunda mal ve hizmet alımlarının taşınır işlem fişi düzenlenerek Mal Yönetmeliği hükümlerince takibi sağlandı.

E) BİLGİ İŞLEM BİRİMİ

- Belediye'de bilgi işlem ve otomasyon ile ilgili stratejiler oluşturularak bilgi teknolojilerinin kullanımına yönelik planlanan işlemlerin takibi yapıldı.
- Belediye'de verilen hizmetlere yönelik veriler toplandı. Bu verileri birbirleri ile ilişkilendirerek, yönetim kademelerinin karar verme sürecini kolaylaştıracak bilgilere dönüşmesi sağlandı.
- Bilgi işlem sisteminin verimli kullanımı konusunda gerekli çalışmalar yapıldı. Donanımların bakım ve onarımlarını gerçekleştirilerek, sistemlerin uygulamaları aksatılmadan çalışması sağlandı.
- Gelişen bilgi işlem teknolojisi takip edilerek, gerekli revizyonlar yapıldı.
- Bilgi işlem sistemindeki 'server' larda bulunan bilgilerin periyodik yedeklenmesi yapıldı.

D) TAŞINIR KAYIT KONTROL BİRİMİ

5393 Sayılı Belediye Kanunu, Taşınır Mal Yönetmeliği ve 237 sayılı Taşıt Kanunu ve Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu hükümleri çerçevesinde 2019 yılı içerisinde aşağıda yazılı çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

- 6360 sayılı yasa kapsamında Valilik kararı ile, Orhangazi Belediyesine devrine karar verilen araç cinsi taşınır malların Orhangazi Belediyesi adına tescil işlemleri ve kurulan komisyon tarafından fiyat belirlemesi yapılarak, BELSİS programına kayıt işlemleri %80 oranında gerçekleştirildi. Kapanan Belde Belediyelerinin veya Orhangazi Belediyesi borçlarından dolayı halen üzerlerinde haciz bulunan araçların hacizlerinin kaldırılması için Hukuk İşleri Müdürlüğü ile koordineli çalışma yapıldı.

3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER PERFORMANS BİLGİLERİ FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

OBEFAŞ A.Ş.

OBEFAŞ GIDA TURİZM İNŞAAT ENERJİ DOĞALGAZ
DAĞITIM YAYINCILIK VE HAYVANCILIK SAN. TİC. A.Ş.
Orhangazi Belediyesi Hizmet Binası Kat:4 Orhangazi / BURSA
Tel: 0224 573 65 17



İsmail GENÇ
Obefaş A.Ş. Şirket Müdürü

Şirketimizin ana sözleşmedeki faaliyet konuları;

- a) Gıda,
- b) Turizm,
- c) İnşaat,
- d) Enerji,
- e) Doğalgaz Dağıtım,
- f) Yayıncılık,
- g) Hayvancılık,
- h) Personel Çalıştırılması Hizmet İşi.

	GİDERLER		GELİRLER
SATILAN TİCARİ MALLAR MALİYETİ	53.257,16	YURTİÇİ SATIŞLAR	20.342.998,92
SATILAN HİZMET MALİYETİ	18.638.168,26	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	28.210,34
DİĞER SATIŞLARIN MALİYETİ	99.009,90		
GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	1.812.342,57		
DİĞER OLAĞAN DIŞI GİDERLER	78.908,81		
	20.681.686,70		20.371.209,26

OBEFAŞ A.Ş.YÖNETİM KURULU

- 1. Yönetim Kurulu Başkanı : Bekir AYDIN
- 2. Yönetim Kurulu Başkan Vekili : İlhan KILIÇ
- 3. Yönetim Kurulu Üyesi : İbrahim KORKMAZ
- 4. Yönetim Kurulu Üyesi : Abdurrahim AKÇAY
- 5. Yönetim Kurulu Üyesi : Davut ÇİL

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, "bundan önceki harcama yetkilisi / yetkililerinden almayı olduğum bilgiler", iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 05/02/2020)



Berkant DEMİR
Özel Kalem Md.V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 20/02/2020)



H. Ayman YAZICI
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 07/04/2020)

Adı - Soyadı
Unvanı



Mustafa ÇOLAK
Başvuru Yetkilisi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullandığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, "benden önceki harcama yetkilisi / yetkililerinden almış olduğum bilgiler", iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 10/02/2020)

Ensar ÖZDURAK
Fen İşleri Müdürü V.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullandığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, "benden önceki harcama yetkilisi / yetkililerinden almış olduğum bilgiler", iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 25/08/2020)

Akın - Soyak
Uzman

Akın - Soyak
Uzman
Tuzak KIZILMEN
Kor ve Güvenlik Md.V

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullandığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, "benden önceki harcama yetkilisi / yetkililerinden almış olduğum bilgiler", iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlere zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 07/02/2020)

Bilal ACAR
Temizlik İşleri Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm. Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi 07.02.2020)


Mustafa ÖZTÜRK
Zabıta Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, "benden önceki harcama yetkilisi / yetkililerinden almış olduğum bilgiler", iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 11/02/2020)


F. Tamer YAMAN
Hukuk İşleri Müdürü
V.İ.İ.İ.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

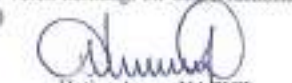
Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, "benden önceki harcama yetkilisi / yetkililerinden almış olduğum bilgiler", iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 03/02/2020)


Hatice Aynur YAZICI
İnsan Kaynakları ve Eği. Müd.V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, "benden önceki harcama yetkilisi / yetkililerinden almış olduğum bilgiler", iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi -06/02/2020)

Adı - Soyadı
Unvanı

Erkan İNCE
Kültür ve Sosyal İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi -...06/...02../2020)


Alptekin ÖZKAN
Veteriner Hekim
Veteriner İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalılık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi -04/02/2020)


Mustafa KAYAN
Muhtarlık İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğuna beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasalık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, "benden önceki harcama yetkilisi / yetkililerinden almış olduğum bilgiler", iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 03/02/2020


Ali KILINÇ
Destek Hizmetleri Müdürü

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

İdareimizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğuna teyit ederim. (Orhangazi -25/02/2020)


Alihan SANCAR
Mali Hizmetler Müdürü V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğuna beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelere uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasalık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgilerin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Orhangazi - 25/02/2020)

Bekir AYDIN
Belediye Başkanı



