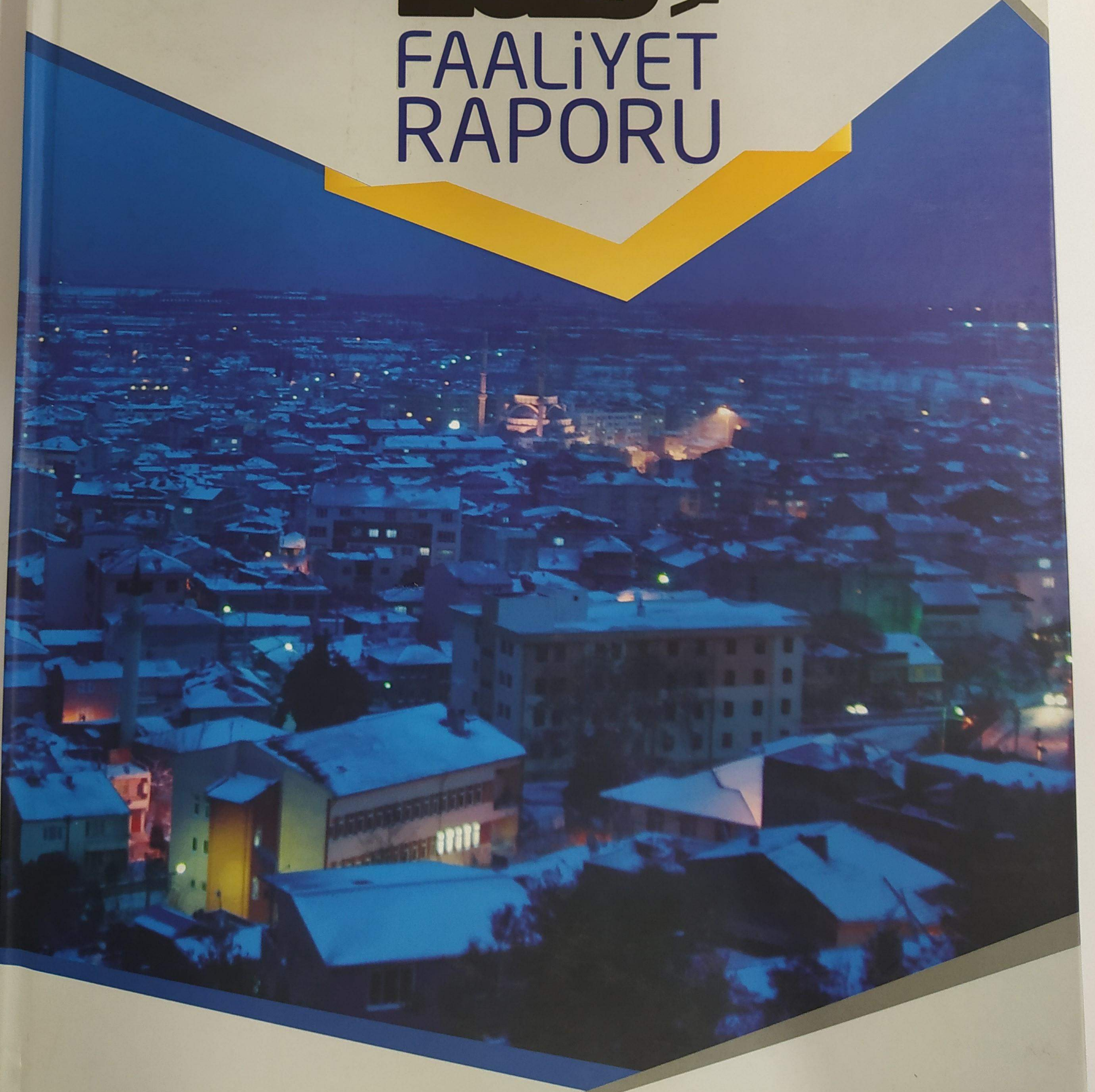




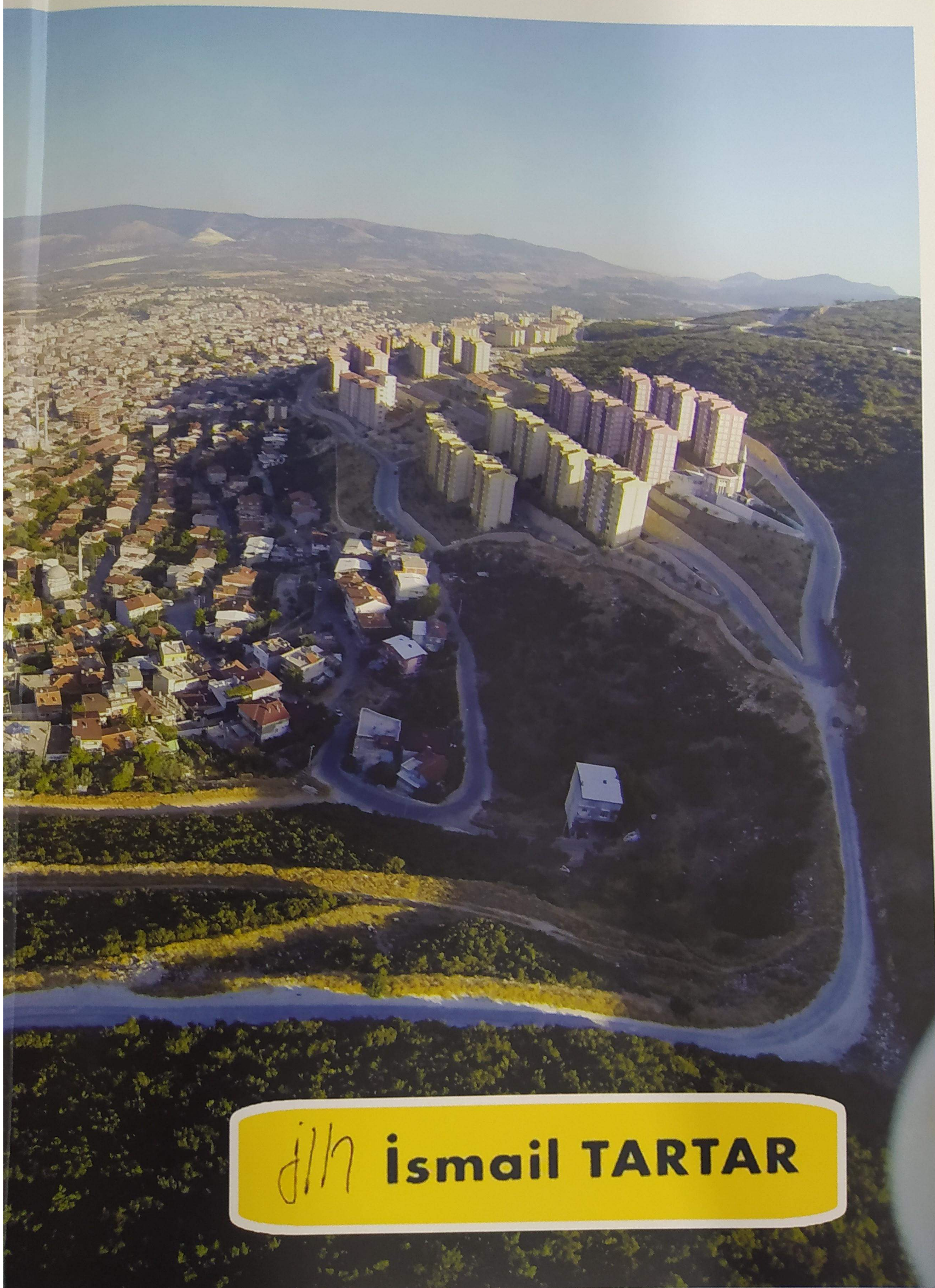
ORHANGAZI
BELEDİYESİ

2013 YILI

FAALİYET
RAPORU

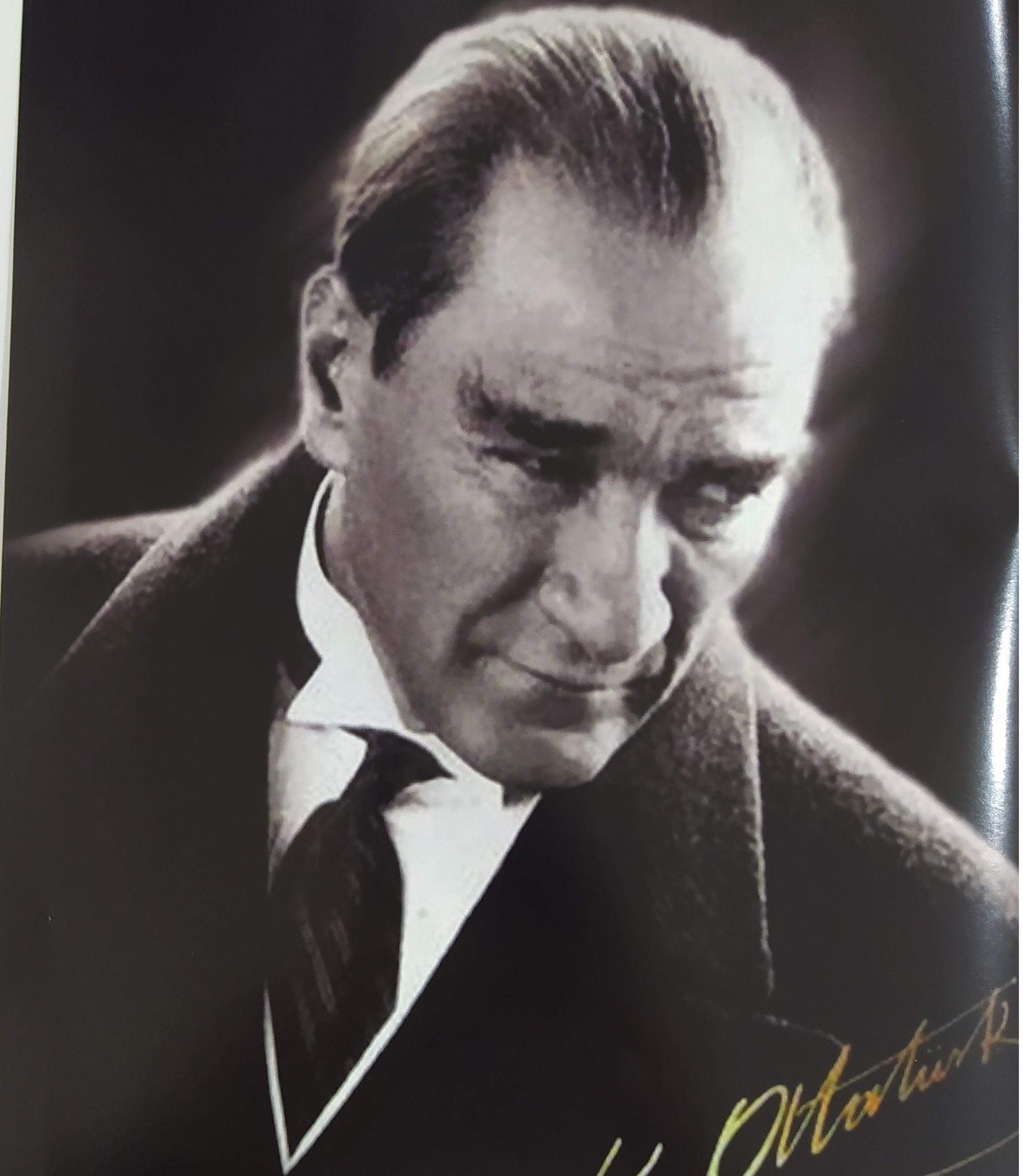






İsmail

İsmail TARTAR



K. Atatürk

Millete efendilik yoktur, hizmet vardır. Bu milllete hizmet eden onun efendisi olur.



ORHANGAZİ BELEDİYE BAŞKANI | İSMAİL TARTAR

Orhangazi Belediyesi olarak bir hizmet yılını daha geride bıraktık. İlçemize hizmet etmenin beşinci yılını doldurmanın sevinci ve mutluluğu içersindeyiz. İlçemizde güzel olan, iyi olan, ihtiyaç olan ve bizim bütçemizin yetebileceği ne varsa yapmaya çalıştık. Bundan sonrada aynı özveri ve duruşla siz değerli halkımıza, Orhangazimize hizmet etmek için çalışacağız.

Bu ilçe bizlerin gözbebeğidir. Orhangazi'nin yıllardan bu yana sorunu olan altyapıyı başlattık. Siz değerli halkımızın destekleriyle sabırla yapıyoruz. Altyapı kapsamında yağmur suyu, içme suyu ve kanalizasyon hatları yenileniyor. Altyapı Orhangazi'nin nüfusu 150 bin olana kadar yetecek. Bu sayede de Orhangazi gelecekte altyapı sorunu olmayan çok daha temiz bir su içen bir ilçe olacak. Altyapının yarısından fazlası bitti. Geri kalan kısmıyla ilgili de çalışmalar devam ediyor. Bizler de belediye olarak işin denetçisiyiz. Teknik personel konuyla ilgili denetimlerini hemen hergün sürdürmekte. Altyapıyı Türkiye'de sadece 8 ilçe başarabilmiştir bunlardan biri de Orhangazidir. Altyapıdan sonra göl yolunu asfaltlıyoruz, yine şehiriçindeki yerlerde toprağın çökmesi ile birlikte asfaltlanacaktır. Orhangazi yepyeni bir görünüme kavuşacaktır. Hep söylediğimiz bir şey var bir şehrin altyapısı sağlam olursa herşeyi sağlam olur.

İlçemizde açtığımız yaz,kış spor okulları ve spora verdiğimiz destekle ilçemizdeki gençlerin spor yapmalarına destek olduk. Belediye bünyesinde açtığımız Gönüllü evi ile bölgeye örnek bir çalışma yaparak kadınları üretmeye ve meslek öğrenmeye teşvik ettik. Şu anda üç ayrı atölyede açtığımız farklı kurslarla yaklaşık 600 kadın meslek öğreniyor üretime katkı sağlıyor. Ayrıca pazartesi günleri kadınlar el emeklerinden oluşan ürünleri pazarda satarak ev ekonomilerine de katkı sağlıyorlar.

Geride bıraktığımız yılda yine ihtiyaç sahiplerinin de yanında yer aldık. Şov yapmadan, kimseyi incitmeden yardımlarımızda devam ediyor. Yatalak ve yardıma muhtaç kişilere hergün sıcak yemek yardımı devam ediyor. Yine belediyemiz bünyesinde çalışan hemşireler her gün yatalak olan hastaların rutin kontrollerini gerçekleştirip gerekli durumlarda hastanelerle irtibata geçiyorlar. Ramazan ayında beş yıldır kimseyi incitmeden ihtiyaç sahiplerinin lokantalarda herkes gibi iftar yapmasını sağladık. Parası olanla olmayanı ayırmadık,

Kimseyi kayırmadan bir belediyecilik anlayışı ile bir hizmet yılını daha doldurduk. "Birlikte Yönetelim" sloganıyla yola çıktığımızdan bu yana kapılarımızı kimseye kapatmadık, gelen herkesle birlikte yönettik. Halkın parasını Hak'kı düşünerek harcadık, bundan sonraki yönetim anlayışımız da aynı şekilde olacaktır. Bu halkın bize güvenini bugüne kadar boşa çıkarmadık bundan sonrada çıkarmayacağız.

İsmail TARTAR
Orhangazi Belediye Başkanı

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU'NA GÖRE BELEDİYENİN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak. Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.



k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir;

toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

MADDE 16. - Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafıtır.

TÜRKİYE CUMHURİYETİ ANAYASASI'NA GÖRE MAHALLİ İDARELER

Mahallî idareler

MADDE 127. - Mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir. Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir.

(Değişik: 23.7.1995-4121/12 md.) Mahallî idarelerin seçimleri, 67 nci maddedeki esaslara göre beş yılda bir yapılır. Ancak, milletvekili genel veya ara seçiminden önceki veya sonraki bir yıl içinde yapılması gereken mahallî idareler organlarına veya bu organların üyelerine ilişkin genel veya ara seçimler milletvekili genel veya ara seçimleriyle birlikte yapılır. Kanun, büyük yerleşim merkezleri için özel yönetim biçimleri getirebilir. Mahallî idarelerin seçilmiş organlarının, organlık sıfatını kazanmalarına ilişkin itirazların çözümü ve kaybetmeleri konusundaki denetim, yargı yolu ile olur. Ancak, görevleri ile ilgili bir suç sebebi ile hakkında soruşturma veya kovuşturma açılan mahallî idare organları veya bu organların üyelerini, İçişleri Bakanı, geçici bir tedbir olarak, kesin hükme kadar uzaklaştırabilir. Merkezî idare, mahallî idareler üzerinde, mahallî hizmetlerin idaresinin bütünlüğü ilkesine uygun şekilde yürütülmesi, kamu görevlerinde birliğin sağlanması, toplum yararının korunması ve mahallî ihtiyaçların gereğı gibi karşılanması amacıyla, kanunda belirtilen esas ve usuller dairesinde idarî vesayet yetkisine sahiptir.

Mahallî idarelerin belirli kamu hizmetlerinin görülmesi amacı ile, kendi aralarında Bakanlar Kurulunun izni ile birlik kurmaları, görevleri, yetkileri, maliye ve kolluk işleri ve merkezî idare ile karşılıklı bağ ve ilgileri kanunla düzenlenir. Bu idarelere, görevleri ile orantılı gelir kaynakları sağlanır.

BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2013 FAALİYET RAPORU



www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

DÜNDEN BUGÜNE ORHANGAZİ BELEDİYESİ

Kurtuluş Savaşı sonrasında ilçemiz tamamen yakılıp yıkıldığı için. Orhangazi'nin 1893 yılında ilçe olmasına dayanılarak, belediyenin de aynı tarihte kurulduğu kabul edilmektedir. Buna karşılık, ilçede belediye örgütünün daha önceden kurulduğuna ilişkin duyurular da vardır. Yapılan araştırmalar sonucunda Orhangazi'nin ilk Belediye Başkanının 1884-1885 yıllarında görev yapan Mehmet Efendi olduğu anlaşılmaktadır.

Fazla ayrıntılı bilgi ve belge bulunmamakla birlikte, Cumhuriyet öncesi Orhangazi Belediye Başkanları ve görev yılları şöyledir: Mehmet Efendi(1884-1885), Rasim Bey(1893-1894), Alaaddin Bey(1895-1897), Recepzade Recep Efendi(1898-1900), Giritlize Halit Efendi(1898-1900), Mustafa Ağa(1901-1902), Hüseyin Efendi(1903-1904), Hacı Mustafa Efendi(1904-1906), Halil Efendi(1907-1909). 1909 ile 1920 yılları arasında görev yapan Orhangazi Belediye Başkanları hakkında elimizde kesin bir bilgi bulunmamaktadır. 1920-1921 yıllarında görev yaptığını öğrendiğimiz Hasan Tahsin ile Mehmet Bey'in kesin görev süreleri de bilinmemektedir.

Cumhuriyet sonrasında görev yapan ilk Belediye Başkanı Ahmet Derviş Bey'dir. (1923-1938)

Daha sonra Mustafa Erdem(1938-1942),

Hayrettin Beşe(1942-1946)

İbrahim Önal (1946-1950),

Veliyettin Erel (1950-1951),

Galip Dinçel (1951-1955),

Hüsnü Tozkoparan (1955-1973),

Hayri Çoklar (1973-1977),

Şevket Durmuş (1977-1980),

M.Turgut Ünlü (1984-2004),

Yusuf KORKUSUZ (2004-2009).

1980-1984 arasında Halil Tiryaki, Arif Küçük, Bekir Tunç, Orhan Öcalgiray, Hüseyin Kiral ve Muharrem Kaya atama yoluyla belediye başkanlığı yapmışlardır.

"Millete efendilik yoktur, hizmet vardır; Bu millete hizmet eden onun efendisi olur." veciz sözlerinden hareketle, tüm Belediye Başkanlarımıza ilçemize olan gayretli çalışmalarından dolayı şükranlarımızı sunuyoruz.

PAZARKÖY'DEN ORHANGAZİ'YE

Orhangazi Marmara Denizi'nin güneyinde, Bursa ve Yalova illeri arasında yer alan, hızla gelişen bir ilçedir. Eski adı Pazarköy olup, Orhan Gazi tarafından kurulmuştur. Uzun süre ufak bir köy ve kasaba olarak varlığını sürdüren Orhangazi, İznik Gölü'nün batısındaki geniş ovanın avantajıyla gelişerek, nüfusu 50.000'i aşan bir sanayi ve tarım kenti olmuştur.

Orhangazi Bölgesi ile ilgili en eski bilgiler Homerus'un İlyada adlı eserinde yer alır. Tarihçi Herodot da İznik Gölü ve civarından çıkan savaşçıları övmektedir. 1. y.y.'da yaşamış Strabon ise ünlü Truva Savaşı'na İznik Gölü kıyısından gelen savaşçıların da katıldığını söylemektedir. Daha sonra birçok kaynakta yer alan Argonotlar öyküsünün iki hikâyesi de Orhangazi Bölgesi'nde geçmektedir. Bu öykülerde Karsak deresi, Sölöz'deki Kocadere Sölöz, Karsak ve Gürle Bölgeleri anlatılmaktadır.

BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2013 FAALİYET RAPORU



www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZİ
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

Pazarköy, 1331-1335 yılları arasında Orhan Bey tarafından fethedilmiştir. Bölge 2.Osmanlı Sultanı Orhan Bey'in has malıdır. Sonra bu arazi İznik'teki Mevlana Alaaddin Medresesi'ne vakıf köyü olarak bağışlanmıştır. Daha sonraki yıllarda medrese harap olunca Bursa'daki Orhangazi Cami'nin vakıf köyleri arasına katılmıştır. Pazarköy 1913 yılında kentin kurucusunun adını alarak Orhangazi olmuştur.

1927 Yılı Hüdavendigar Vilayeti Salnamesi'nde Orhangazi için;"Yeterli gücü olmadığı halde, Yunan işgalinde halkın yurtseverliği nedeniyle, düşmanın içeri doğru sokulmasına hayli engel olan Pazarköy, kaçarken Yunanlılar tarafından bu nedenle tümüyle yakılmıştır. Bu verimli, bol kazançlı, çalışkan ve kahraman halkın çok yakında uzun süredir taşıdığı köy sıfatını, çağdaş bir kent durumuna ve refaha ulaştıracağı kuşkusuzdur."sözleri yazılıdır.

Kurulduğunda uzun süre ufak bir yerleşim yeri olarak varlığını sürdüren Orhangazi, özellikle Bursa -Yalova karayolunun öneminin artması nedeniyle son yıllarda hızlı bir gelişme göstermiştir. Kenarında bulunan ovanın verimliliği sayesinde de kasaba, köylükten çıkıp kent haline gelmiştir. Özellikle 1970'li yıllarda gelişen sanayi sayesinde göç alan ilçe nüfusu, hızlı bir şekilde artmaya başlamıştır.

1980'li yıllarda Rumeli ve Kafkasya'dan, Kurtuluş savaşı sonrasında Yunanistan'dan,1950'li ve 1980'li yıllarda Bulgaristan'dan,1970'li yıllarda da doğu illerimizden göç alan kent, sürekli gelişme göstermiştir.

Kuruluş Tarih	1893
Nüfusu(2000)	53.400
Bld. Meclis Üyesi	25
Mahalle Sayısı	6
Alanı	35 km2



BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2013 FAALİYET RAPORU

www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU



MECLİS ÜYELERİ



Cengiz SAYIN
(DP)



Ednan BAYRAM
(DP)



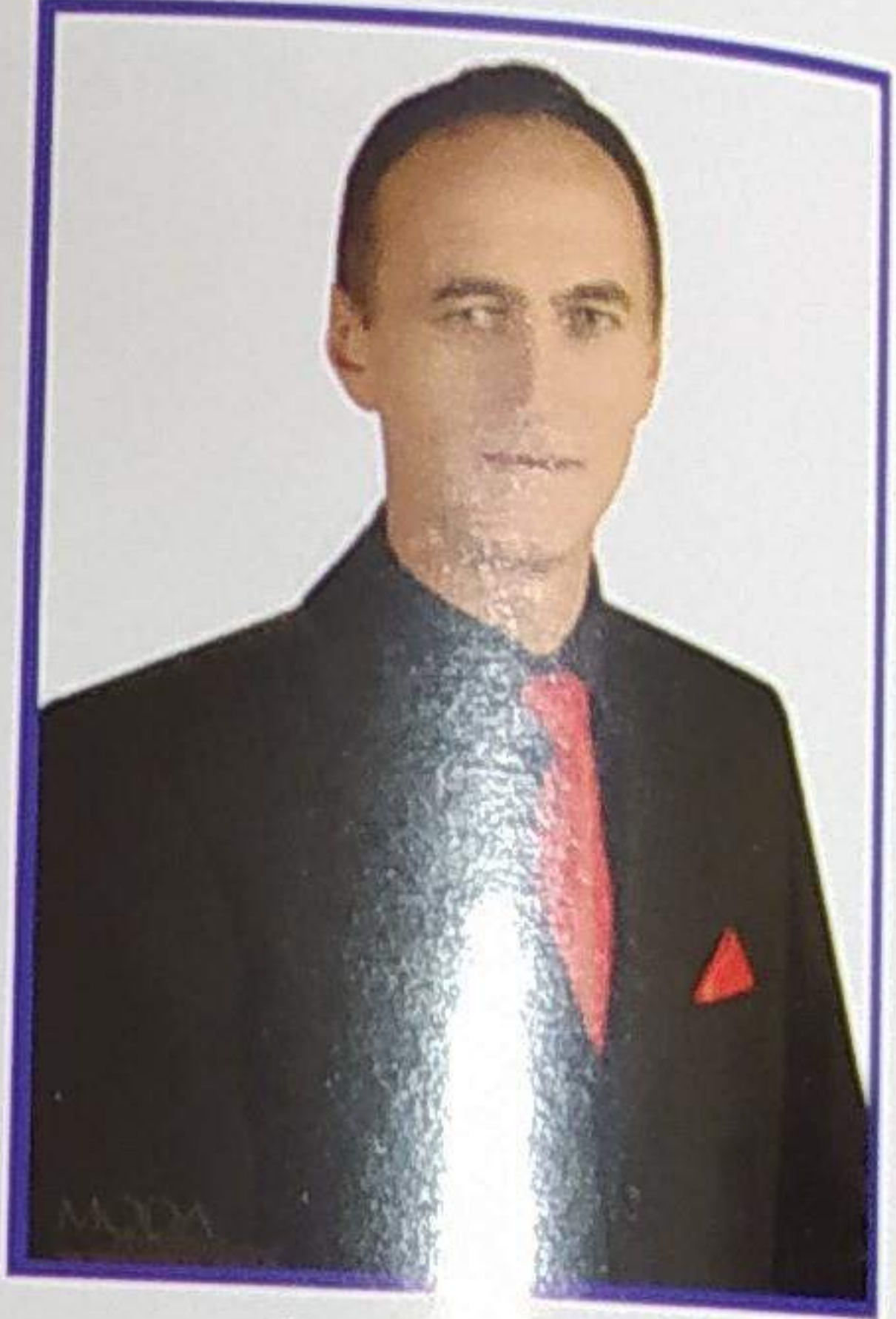
Edibe Sema GÜLER
(DP)



Özkan DAĞDELEN
(DP)



Adnan KARA
(DP)



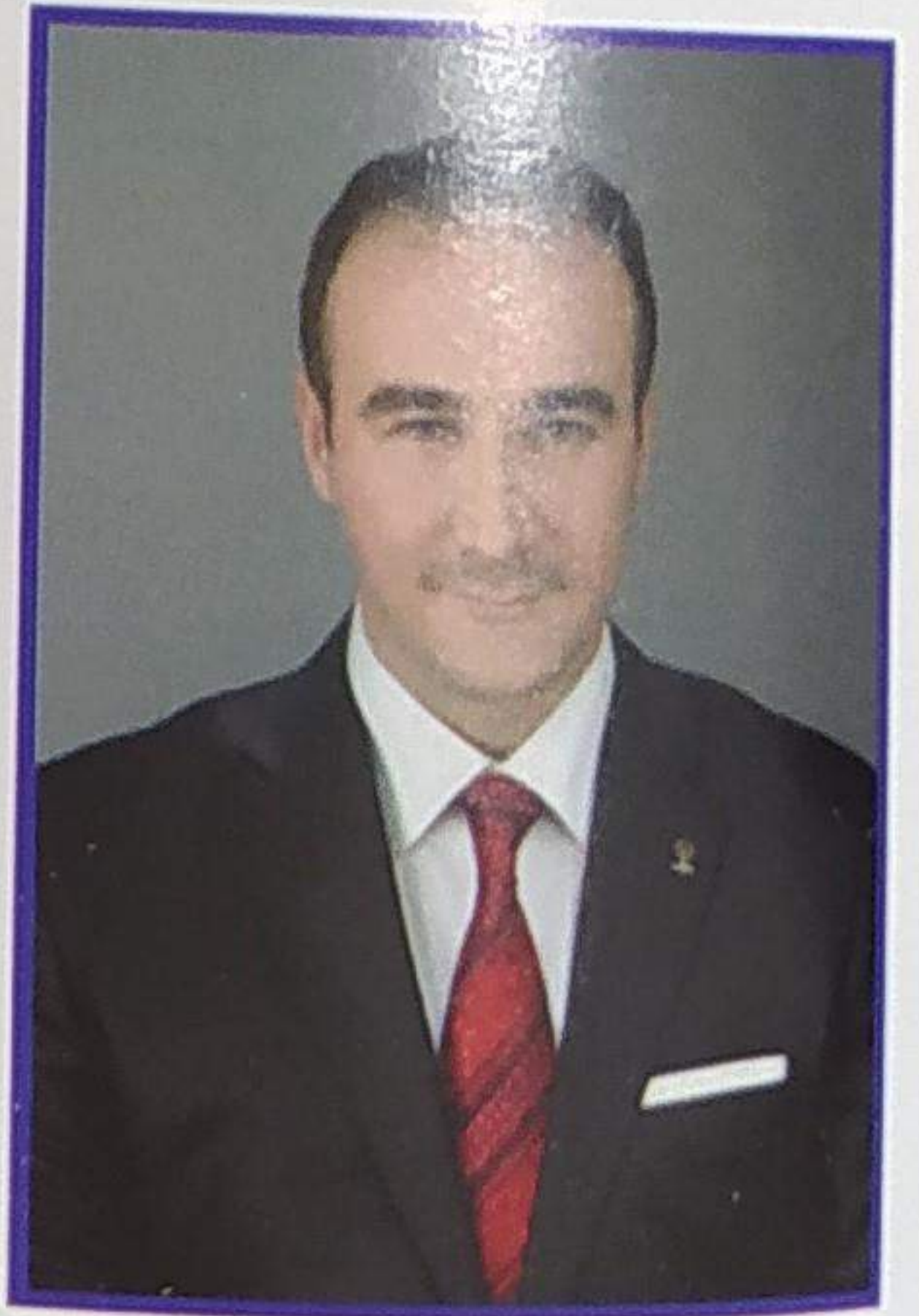
Talat KÖRER
(DP)



Hasan DURSUN
(DP)



Mustafa ÖZ
(AKP)



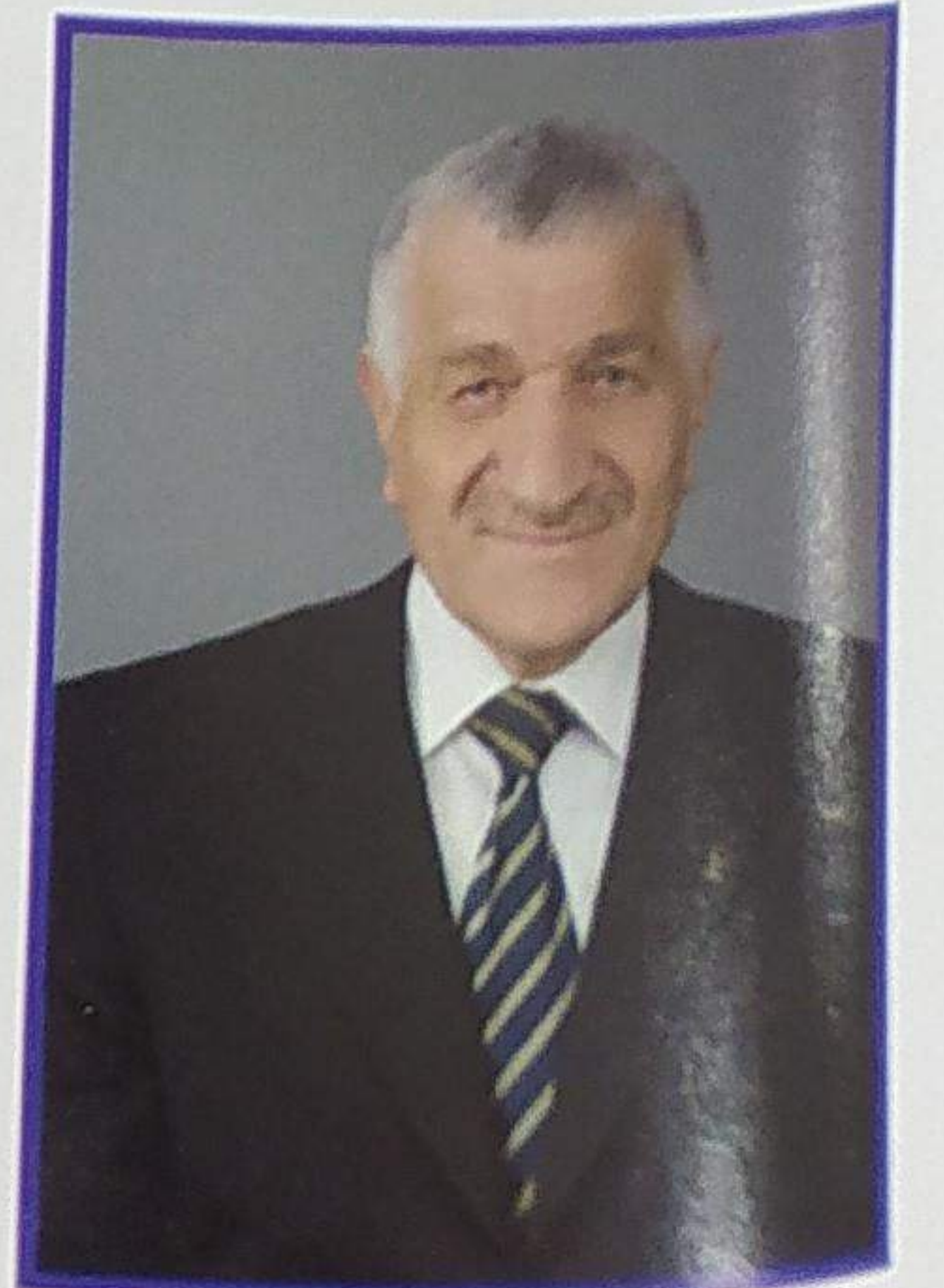
Nurettin ÇETİN
(AKP)



Hakkı PEHLİVAN
(AKP)



Neşet ÇAĞLAYAN
(AKP)



Mustafa ÖZKAN
(AKP)

BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2013 FAALİYET RAPORU



www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

MECLİS ÜYELERİ



Nihan AKSOY
(AKP)



Recep ALEMDAR
(AKP)



Hasan TAŞDELEN
(AKP)



Süleyman AYDIN
(AKP)



Meral AYTEŞ
(AKP)



Erdal KOÇYİĞİT
(AKP)



Recep ÇİL
(AKP)



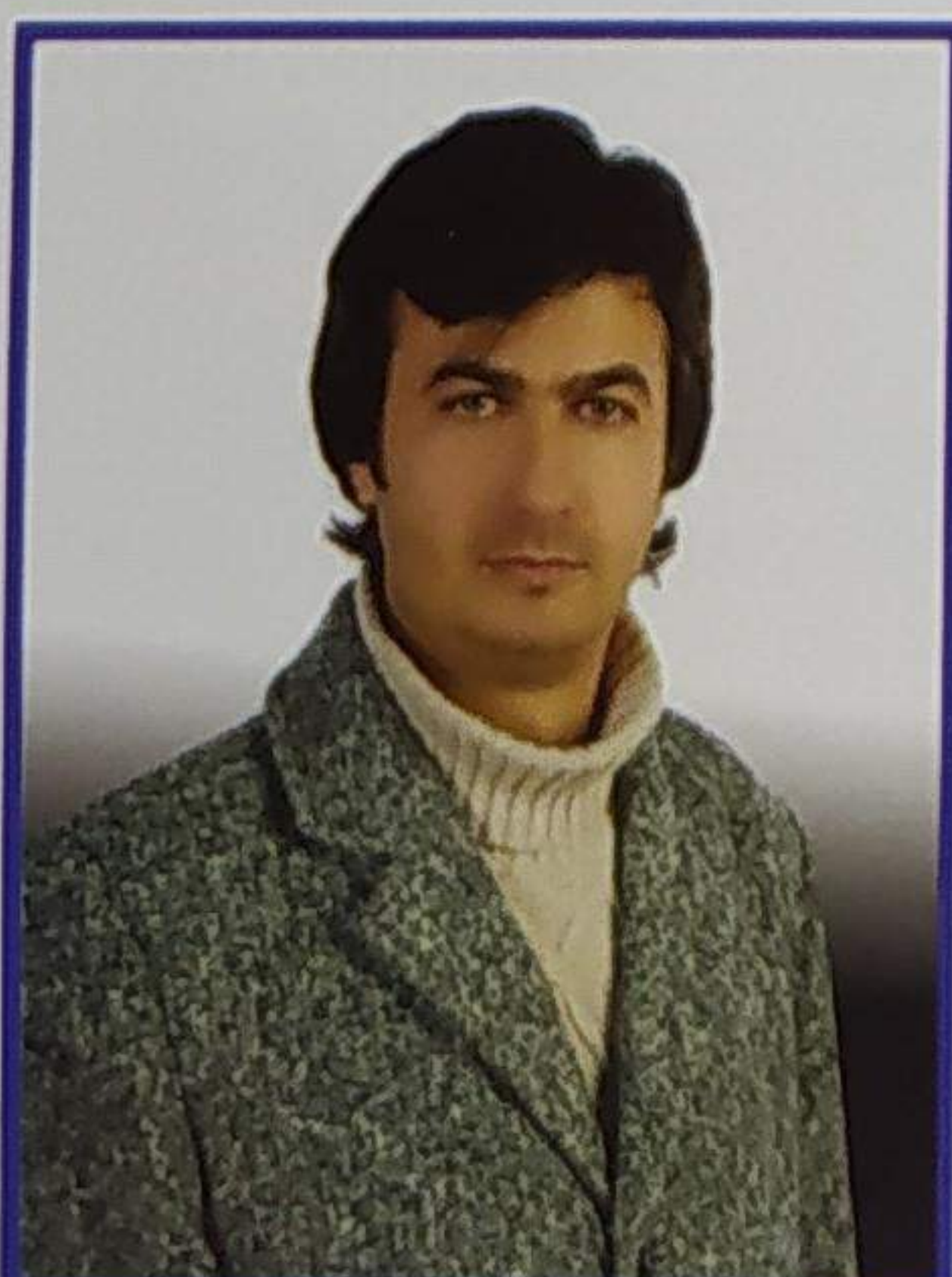
Hasan BUDAK
(AKP)



Burak Barış AKIN
(CHP)



Orhan KOCABEY
(SP)



Yüksel KOLÇAK
(BAĞIMSIZ)



Mehmet TOPÇU
(BAĞIMSIZ)



Fatih YÜCE
(BAĞIMSIZ)

BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2013 FAALİYET RAPORU

www.orphangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümeni Hakkında 5393 Sayılı Belediye Kanununda Yer Alan Maddeler

MADDE 33. – Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;

- a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b) Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

ENCÜMENİN GÖREV VE YETKİLERİ

MADDE 34. – Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

ENCÜMEN TOPLANTISI

MADDE 35. – Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz.

Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez. Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır.

Alınan kararlar başkan ve toplantıya katılan üyeler tarafından imzalanır. Karara muhalif kalanlar gerekçelerini de açıklar. Encümen başkan ve üyeleri, münhasıran kendileri, ikinci derece dâhil kan ve kayın hısımları ve evlatlıkları ile ilgili işlerin görüşüldüğü encümen toplantılarına katılamazlar.

Encümen üyelerine verilecek ödenek

MADDE 36. – Belediye encümeni başkan ve üyelerine, nüfusu 10.000'e kadar olan belediyelerde (3.500), nüfusu 10.001-50.000'e kadar olan belediyelerde (4.500), 50.001-200.000'e kadar olan belediyelerde (6.000) ve 200.001'in üzerinde olan belediyelerde ise (7.500) gösterge rakamının Devlet memurları için belirlenen aylık katsayı ile çarpımı sonucu bulunacak tutarda aylık brüt ödenek verilir. Encümenin memur üyelerine bu tutarların yarısı ödenir.

BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2013 FAALİYET RAPORU



www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

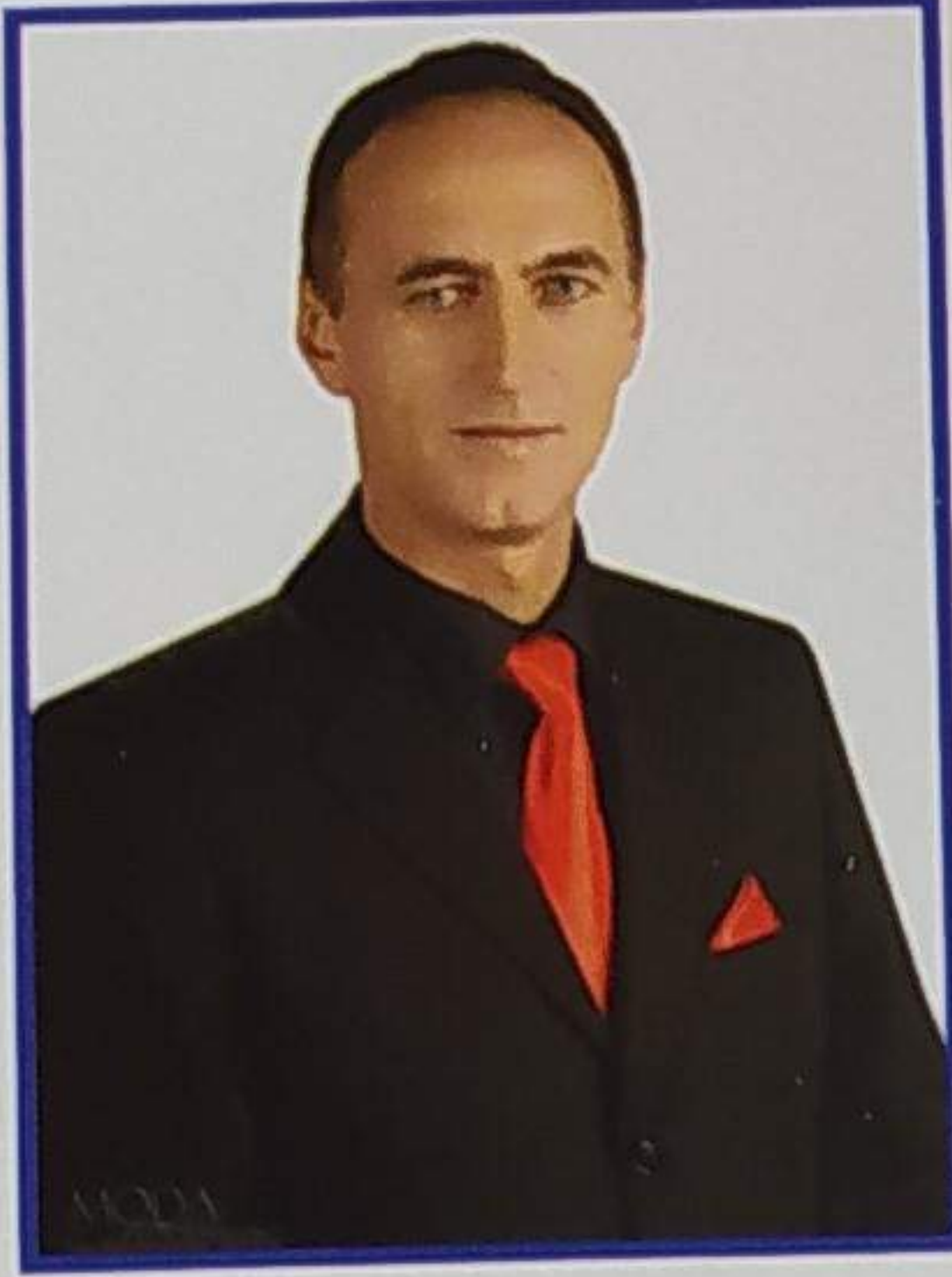
ORHANGAZİ BELEDİYESİ ENCÜMEN ÜYELERİ



İsmail TARTAR
Belediye Başkanı
(Encümen Başkanı)



Meral AYTEŞ
(AKP)
Encümen Üyesi



Talat ÖNDER
(DP)
Encümen Üyesi



Metin TÜRK
Hesap İşleri Müdür V.



Nimet ERCAN
Yazı İşleri Müdür V.



BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2013 FAALİYET RAPORU

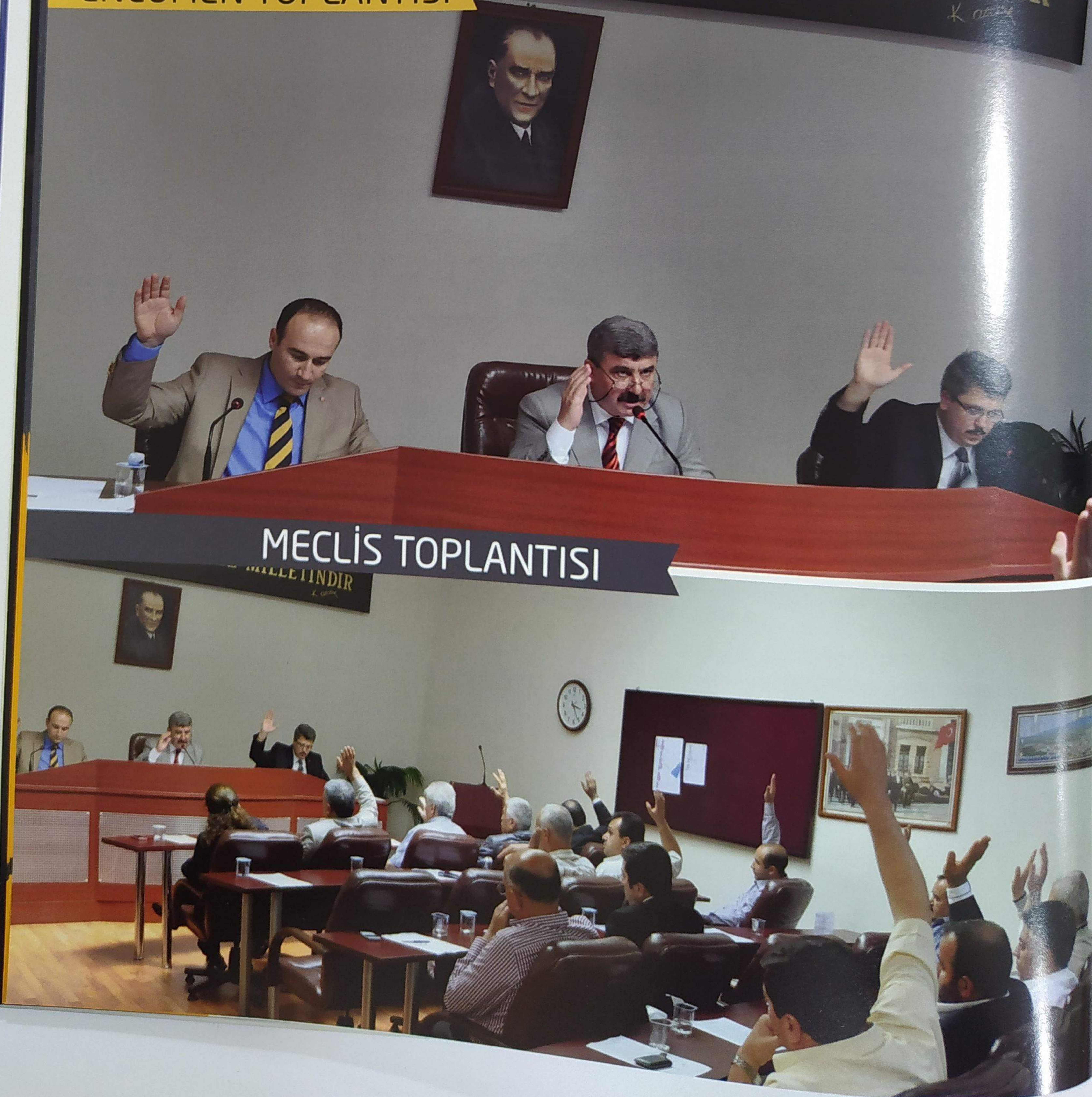
www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZİ
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

II



ENCÜMEN TOPLANTISI



MECLİS TOPLANTISI

ORHANGAZİ BELEDİYE MECLİSİ MECLİS İKTİSAS KOMİSYONLARI

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

Recep ALEMDAR
Nurettin ÇETİN
Hasan TAŞDELEN
Ednan BAYRAM
Özkan DAĞDELEN

MARMARA BOĞAZLARI BELEDİYELERİ

ASİL:
Edibe Sema GÜLER
Ednan BAYRAM
YEDEK:
Talat ÖNDER

BURSA İLİ BELEDİYELER BİRLİĞİ

ASİL:
Meral AYTEŞ
Süleyman AYDIN
YEDEK:
Talat ÖNDER

HAYVANCILIĞI GELİŞTİRME KOMİSYONU

ASİL:
Orhan KOCABEY
Hasan BUDAK

YEDEK:
Fatih YÜCE

ULAŞTIRMA KOMİSYONU

Recep ÇİL
Süleyman AYDIN
Hasan BUDAK
Adnan KARA
Cengiz SAYIN

SOSYAL FAALİYETLER KOMİSYONU

Meral AYTEŞ
Mustafa ÖZKAN
Erdal KOÇYİĞİT
Adnan KARA
Talat ÖNDER

ÇEVRE KOMİSYONU

Nurettin ÇETİN
Nihan AKSOY
Süleyman AYDIN
Ednan BAYRAM
Adnan KARA

6183 AMME ALACAKLARI KOMİSYONU

ASİL:
Recep ÇİL

Yedek:
Nurettin ÇETİN

ARAÇ UYGUNLUK KOMİSYONU

Adnan KARA

ENCÜMEN ÜYELİĞİ

Meral AYTEŞ

Talat ÖNDER

İMAR KOMİSYONU

Mustafa ÖZKAN
Hakkı PEHLİVAN
Nihan AKSOY
Hasan DURSUN
Edibe Sema GÜLER

TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ

ASİL:
Adnan KARA

YEDEK:
Ednan BAYRAM

SAĞLIK KOMİSYONU

Mustafa ÖZKAN
Recep ALEMDAR
Meral AYTEŞ
Hasan DURSUN
Özkan DAĞDELEN

MECLİS 1. VE 2. BAŞKAN VEKİLİ

Hakkı PEHLİVAN

Süleyman AYDIN

HUKUK KOMİSYONU

Recep ALEMDAR
Hakkı PEHLİVAN
Edibe Sema GÜLER
Özkan DAĞDELEN
Hasan BUDAK

KADIN - ERKEK EŞİTLİK KOMİSYONU

Nihan AKSOY
Meral AYTEŞ
Çağatay GÜLSEÇKİN
Edibe Sema GÜLER
Hasan DURSUN

BURSA KÜLTÜR TURİZM VE TANITMA BİRLİĞİ

ASİL:
Recep ÇİL

YEDEK:
Fatih YÜCE

KATİP ÜYELİĞİ

ASİL:
Özkan DAĞDELEN
Nurettin ÇETİN

YEDEK:
Fatih YÜCE
Meral AYTEŞ

ÇİFTÇİ MALLARI MURAKABE HEYETİ

ASİL:
Cevdet ALTIN
Burhan GENÇ
Hüseyin KARAYEL
Beytullah ÇİNCİLER
Hüseyin AKÇAN
YEDEK:
Abdullah DİNÇİR
Hüseyin ÇELİK
Mustafa DURMUŞ
Mustafa BAYAR
Fatih ASLAN

ÇİFTÇİ MALLARI KORUMA MECLİSİ

ASİL:
Ramadan YILDIZ
Mevlüt KAHVECİ
Bekir BEKTAŞ
Bülent KURT
Selçuk SARAÇ
YEDEK:
Mustafa SEMERCİ
Recep GEREY
Engin YILDIZ
Engin ELVAN
İbrahim YAVUZ

GÖL BİRLİĞİ

ASİL:
Hasan DURSUN
Fatih YÜCE

YEDEK:
Özkan DAĞDELEN

DENETİM KOMİSYONU

Talat ÖNDER
Recep ÇİL
Hakkı PEHLİVAN
Recep ALEMDAR
Ednan BAYRAM

BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2013 FAALİYET RAPORU



www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZİ
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU



MİSYONUMUZ (GÖREVİMİZ)

- * ORHANGAZİ halkına, çağdaş yaşam standartlarına uygun hizmetler sunmak.
- * "Yaşanılabilir Bir Kent" için KALICI ÇÖZÜMLER üretmek.
- * Vatandaşların SOSYAL, KÜLTÜREL ve EKONOMİK düzeyinin yükseltilmesi için, gerekli politikaların belirlenmesi ve uygulanmasında "AKTİF GÖREV" almak.
- * Her işin merkezine İNSAN'ı koyarak planlamak ve uygulamak.
- * Gelişen, büyüyen, güzelleşen Orhangazi'yi mutlu insanların yaşadığı bir şehir haline getirmek.

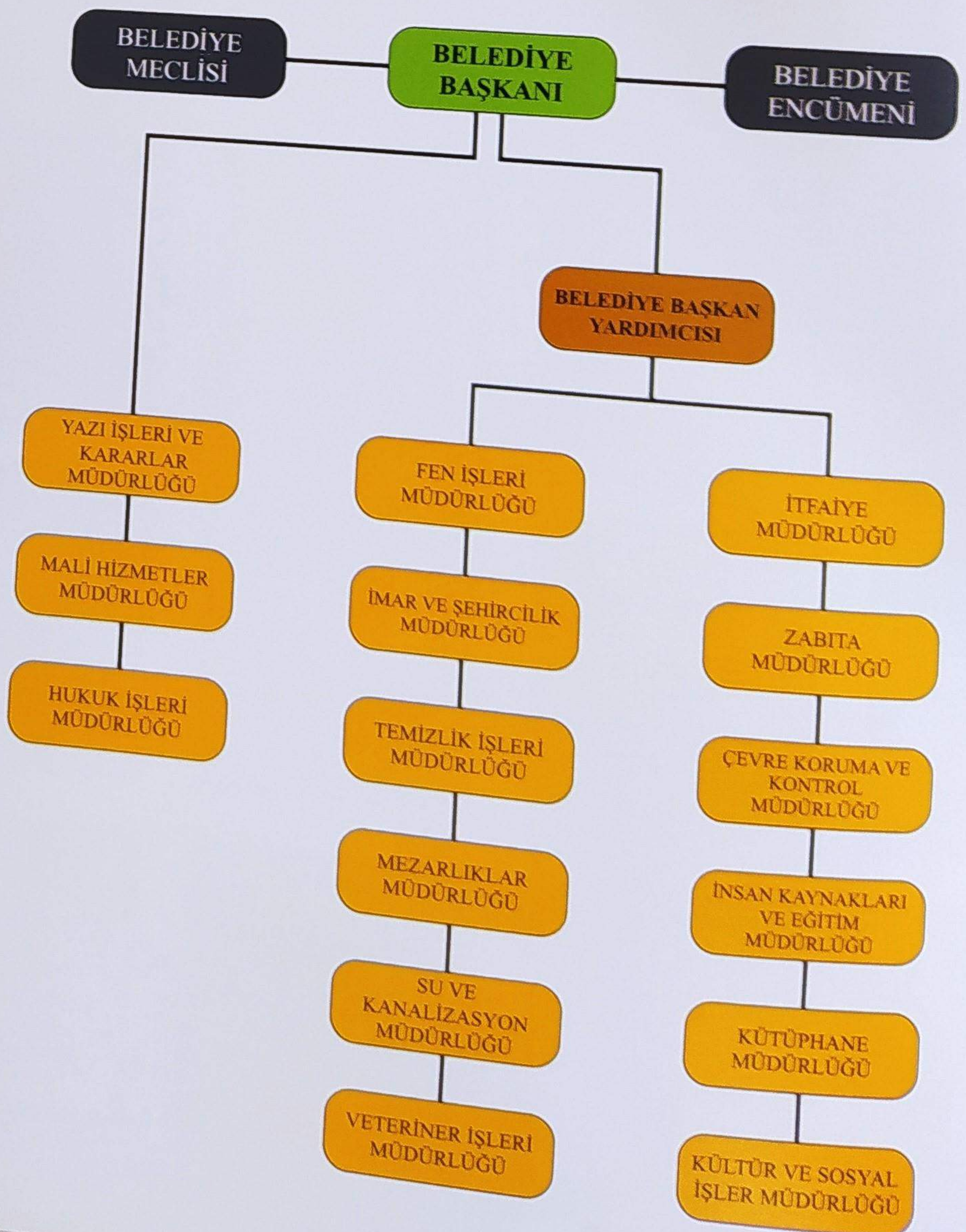
VİZYONUMUZ (KALİTE POLİTİKAMIZ)

- * Altyapısı, üst yapısı ve hizmetleri ile AB kriterlerine uygun;
- * Adalet ve eşitlik ilkesi çerçevesinde bireysel hak ve toplumsal yararı bağdaştıran, halkıyla bütünleşen, en doğruyu ve en güzeli keşfedip sistematik olarak uygulayan;
- * Eğitim, sağlık ve kültür yatırımları ile hizmet üreten;
- * Ticaret, sanayi ve tarım merkezi olmanın gereklerini yerine getiren;
- * Gelişim ve değişimi yakından takip eden bir belediye olmak.

İLKELERİMİZ

- * Belediye (Kalite) Yönetim Sisteminin şartlarına uymak ve etkinliğini "SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK."
- * Her kademedeki çalışanımızla, sorunlara "ÇÖZÜM ÜRETEN" ve vatandaş memnuniyetini esas alan bir anlayışı benimsemek.
- * Önce insan, katılımcılık, sürekli iyileştirme, işi ilk seferinde doğru yapma, şeffaflık, kişisel sorumluluk üstlenme, hukuka saygı ilkelerini benimsemiş ve ulaşılabilir bir kurum olarak tüm kesimlere hizmet etmek.
- * Belediye çalışmalarında hizmeti sanata dönüştürmek.

ORHANGAZİ BELEDİYESİ ORGANİZASYON ŞEMASI



BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2013 FAALİYET RAPORU



Belediye Başkan Yardımcısı **Şemsi KILIÇ**

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

- a) Resmi araçların ilçe içi görev onayları,
- b) İmara ilişkin iş ve işlemler, imar ruhsat onayı,
- c) Belediye Başkanı'nın bizzat katılamadığı Belediye Encümeni toplantılarına katılarak başkanlık etmek ve bağlı birimlerden gelen teklif yazılarının Belediye Encümenine havalesini yapmak,
- d) Diğer resmi kurum ve kuruluşlarla Belediyemiz arasında yapılan her türlü resmi yazışma ve protokollerin imzalanması.
- e) Kira ve eciri-misil işlemleri,
- f) İhale ön onayı vs. işlemler.
- g) Müdür ve üstü idareci atamaları hariç olmak üzere; personel ile ilgili tayin, terfi, yer değiştirme, görevlendirme, nöbet çizelgesi tanzimi ve diğer tüm özlük haklarıyla ilgili işlemler,
- h) Belediyemize diğer kurumlardan ve vatandaşlarımızdan gelen yazı, dilekçe ve benzeri tüm evrakın ilgili birimlere havale edilmesi, işlemi ve cevap yazılar,
- i) Bilgi edinme mevzuatına göre yapılacak yazışmalar,
- j) Muhtaçlar ve öğrencilere yapılan yardımlarla ilgili işlemler,
- k) Staj yapan öğrencilerle ilgili işlemleri yapmak,
- l) Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı ile İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı verilmesine ilişkin işlemleri yapmak ve onaylamak,
- m) Nikah iş ve işlemleri ile nikah memuru görevlendirmek,
- n) Toplu taşıma araçlarına ilişkin işlemler ve ruhsat verilmesi,

www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2013 FAALİYET RAPORU



Deniz KUM Özel Kalem

GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Belediye Başkanımızın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu talepleri değerlendirip programına almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkanlık Makamı'nın emirleri Başkanlıkça yapılacak toplantıları düzenlemek, ilgililere haber vermek ve katılımı sağlamak.

Belediye Birimleri, Resmi Kurum ve Kuruluşlarla olan yazışma ve diğer irtibatları Başkanlık adına yapmak. Başkanlıkça istenilen bilgi ve belgeleri temin etmek. Başkanlık Makamı'nın emir ve direktifleri birimlere ulaştırmak, takip ve sonuçlandırılmasını sağlamak. Belediyede hizmet veren tüm müdürlükleri kendi aralarında ve bu müdürlükler ile Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak. Başkanlık Makamının vereceği emirlere göre uygulayıcı birimlerden çıkan iş ve yazılardan kendi uzman alanına girenleri Başkanlık adına gözden geçirerek arşivlemek. Çeşitli açılış, toplantı ve törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini sağlamak, herhangi bir sebeple Belediye Başkanımızın katılamadığı organizasyonlara Başkanlık Makamı adına çiçek yada mesaj göndermek.

Belediye birimlerinin aylık faaliyetlerini birim müdürlüklerinden temin ederek düzenlemek ve yıllık faaliyet raporunu hazırlamak. Başkanlık Makamı'na ulaşan vatandaş talepleri ve şikayetlerini değerlendirip, Belediyemizi ilgilendirenlerin çözümlerini sağlamak, diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarını ilgilendiren talep ve şikayetleri çözümlenmesinde vatandaşa yardımcı olmak. Belediye hizmetlerinin açılış törenlerinin düzenlenmesinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile koordineli çalışmak. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin diğer müdürlüklere ve halka iletilmesini sağlamak.

Belediye Başkanımızın ziyaret, davet, karşılama, uğurlama, ağırlama ve bayramlarla ilgili hizmetleri düzenlemek, yürütmek ve diğer birimlerle koordine etmek. Başkanımızın gelen misafirleri için her türlü karşılama, ağırlama ve uğurlama hizmetlerinin yerine getirmek ve bu konuda gerekli organizasyonları yapmak. Bayramlarda yapılan kutlamaların organizasyonu, tören mahallinde gerekli düzenlemeleri ilgilili birimlerle koordineli olarak yürütmek ve Belediye Başkanımızın katılımını sağlamak için gerekli çalışmaları yapmak. Belediyemiz misafirlerinin konaklama, ziyaret ve bilgi ihtiyaçlarını karşılamak.

www.orhangazi.bel.tr

BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2013 FAALİYET RAPORU



www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU



Müjdat GÜRSOY Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

GENEL BİLGİLER

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Belediye sınırları içerisinde her türlü kültürel etkinliklerde bulunmak, Halka yönelik öğretici, eğitici ve kültürel alanlarda konferans, seminer, anma günü, sempozyum, açık oturum, panel, sinema, tiyatro, geziler, şenlikler, şöenler, spor etkinlikleri; çocuklar, özürllüler, yaşlılar, kimsesiz ve bakıma muhtaç kişiler ve toplumun tüm kesimlerine yönelik organizasyonlar yapmak, Yazışmalar, tanıtıcı filmler, kurslar ve seminerler hazırlamak, Bayramlarda önemli gün ve haftalarda anma törenleri yapmak, Sanat sergileri açmak ve kermesler düzenlemek, İlçenin gündemde kalmasını sağlayacak kültürel alanlarda çalışmalarda bulunmak, bu konular ile ilgili basın-yayın organlarında gelişmeleri takip etmek, Belediyenin yapmış olduğu kültürel çalışmaları halka ve basın-yayın organlarına duyurmak, bu çalışmalara ilişkin dokümanları dosyalamak ve arşivlemek, Hizmet Masalarına vatandaşlarımız tarafından iletilen talepleri cevaplandırmak, Belediye- Halk kaynaşmasının tesisine yardımcı olmak,

SOSYAL YARDIMLAR

1- YAKACAK YARDIMLARI:

İlçemizdeki yardıma muhtaç vatandaşlarımıza 2013 yılı içerisinde yaklaşık olarak 50 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza kömür yardımında bulunulmuştur.

2-SICAK YEMEK YARDIMLARI:

İlçemizdeki ihtiyaç sahibi, kimsesiz ve hasta ve yatalak yardıma muhtaç vatandaşlarımıza her gün düzenli olarak sıcak yemek servisi yapılmaktadır. 2013 yılı içerisinde 175 kişinin evlerine sıcak yemek servisi yapılmıştır.

3- GİYİM YARDIMI:

İlçemizdeki yardıma muhtaç vatandaşlarımıza 2013 yılı içerisinde yaklaşık olarak 250 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza giyim yardımında bulunulmuştur.

4- GIDA YARDIMI:

İlçemizdeki yardıma muhtaç vatandaşlarımıza 2013 yılı içerisinde yaklaşık olarak 250 ihtiyaç sahibi vatandaşımıza gıda yardımında bulunulmuştur.

5- ASKER AİLE YARDIMI:

İhtiyaç sahibi asker ailelerine her ay düzenli olarak maddi yardımda bulunulmaktadır. 2013 yılı içerisinde de 80 aileye asker maddi yardımında bulunulmuştur.

EĞİTİM FAALİYETLERİ

2013-2014 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI

2013-2014 Eğitim Öğretim haftası olması nedeniyle ilçemiz ve köy okullarında okuyan Orhangazi Belediye Başkanı İsmail Tartar eğitim öğretim yılının başladığı ilkokula yeni başlayan ve ilk kez kitap defterle tanışan öğrencilere okuma seti armağan etti. Orhangazi Belediyesi ilçe genelinde yardıma muhtaç 2000 aileye kıyafet ve kırtasiye yardımında bulundu.



YGS'YE ÜCRETSİZ ARAÇ

2013 Eğitim Öğretim yılı 24 Mart tarihinde yapılan Yükseköğretime Geçiş Sınavı (Ygs)'na giren öğrencilere Belediye Başkanı İsmail Tartar tarafından özel hizmet sunuldu. Yükseköğretim Geçiş Sınavına (YGS) katılan öğrenciler sınav saatine kadar araçlardan ücretsiz olarak yararlandı. Toplamda 1000 öğrenci taşınarak sınav merkezlerine bırakıldı. Bursa-Merkez, Bursa- Görükle, Gemlik ve Yalova olmak üzere 4 güzergahta sınava giren öğrencilere araçlar tahsis edildi.

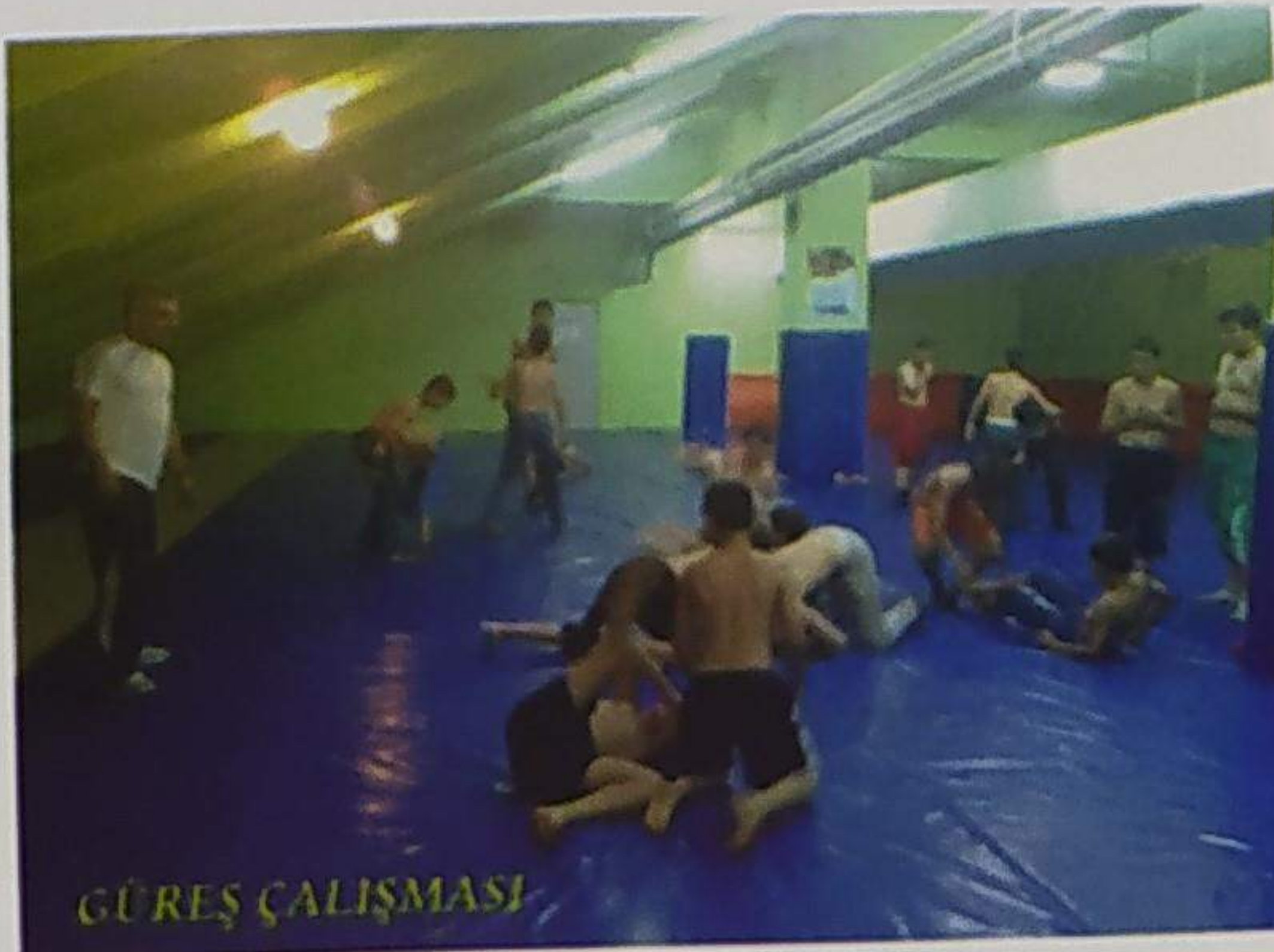


YAZ SPOR OKULU:

Öğrencilerimizin yaz tatillerini verimli değerlendirmeleri amacı ile "Yaz Spor Okulu" açılmıştır. Voleybol, Basketbol, Satranç, Tenis, Kort Tenis, Badminton, Güreş, Masa Tenisi, Tekvando, Futbol, Okçuluk ve Karate branşlarından oluşan gruplara yaklaşık 2000 öğrenci Yaz Spor Okulu sonunda katılımcılara sertifikaları verilmiştir.



KARATE SALONU



GÜREŞ ÇALIŞMASI

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU

www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

SPORCULARIMIZIN ÖDÜLENDİRİLMESİ

İlçemiz öğrencilerinin il ve ilçelerde düzenlenen yarışmalarda, göstermiş oldukları üstün başarılarından dolayı Belediye Başkanımız İsmail TARTAR, öğrencilerimize çeşitli hediyeler ile ödüllendirilmiştir.



HACILARI UĞURLADIK

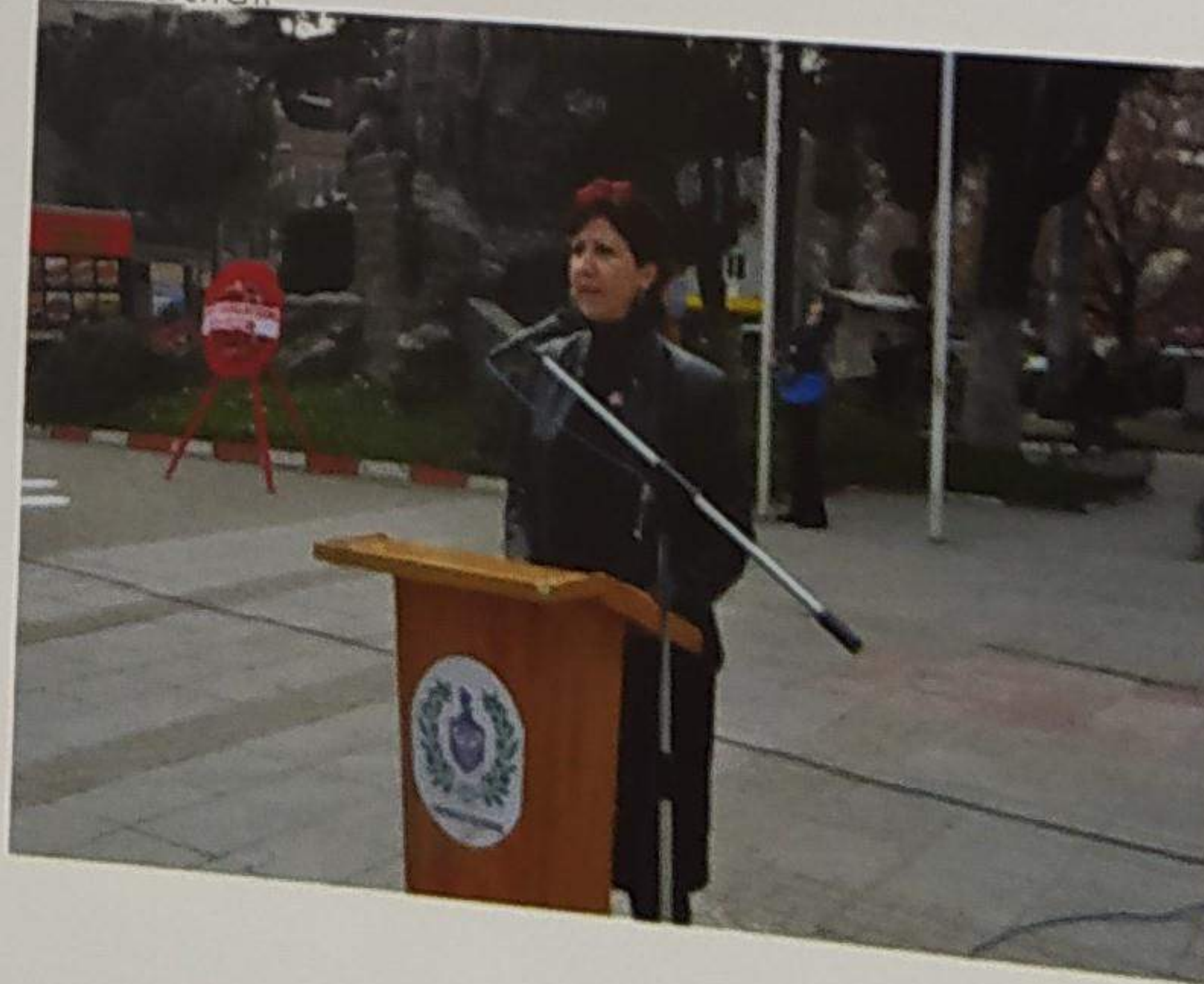
Hac ve umre görevlerini yerine getirmek için kutsal topraklara giden hacı adaylarımızı düzenlenen törenlerle uğurladık. Belediye Başkanı İsmail TARTAR, hacı ve umre adaylarını unutmayarak hediyelerini takdim etti.



KÜLTÜREL FAALİYETLER VE BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR

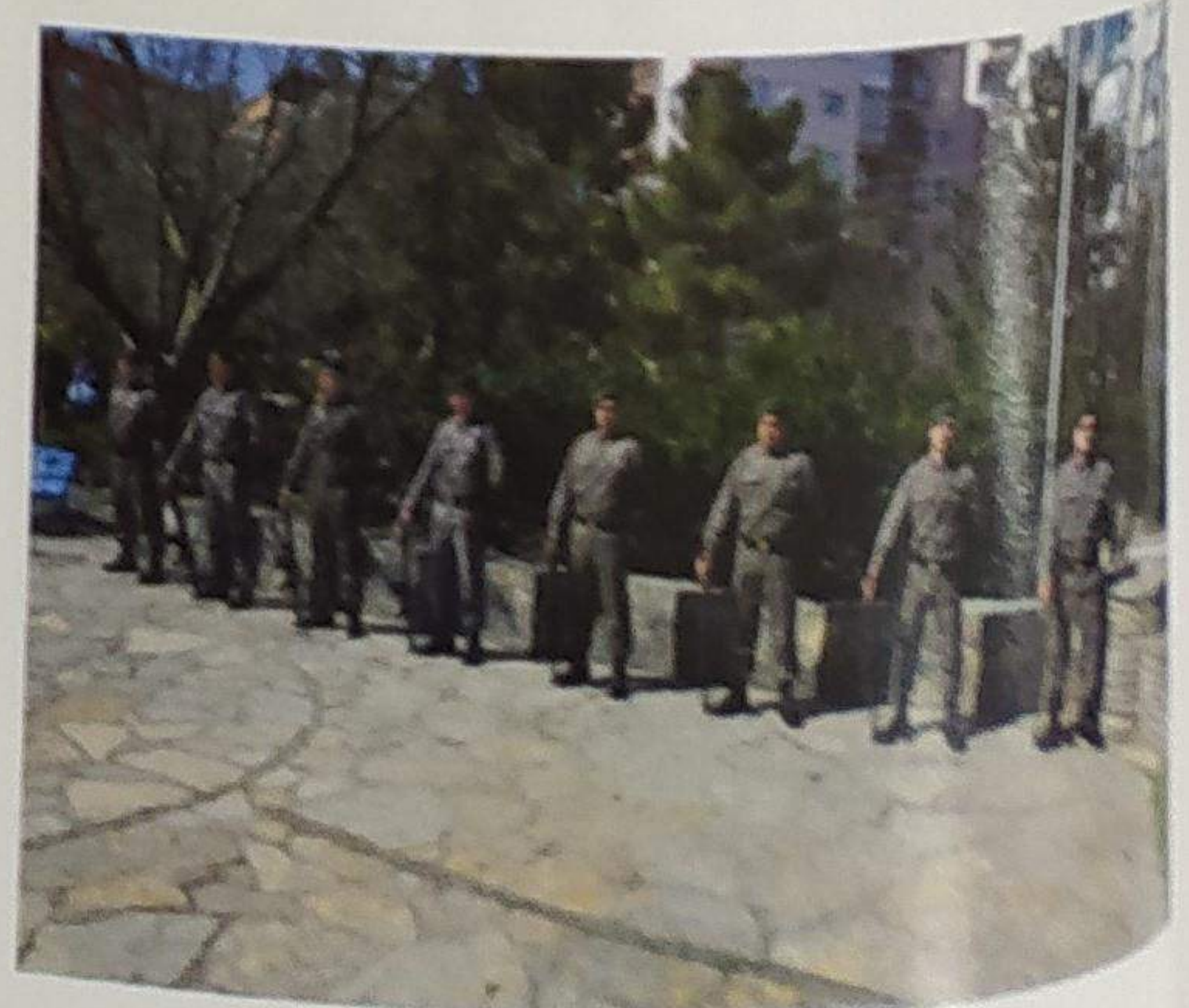
DÜNYA KADINLAR GÜNÜ

8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri çerçevesinde Cumhuriyet alanında ilçe protokolü katılımı ile gerçekleşen çelenk sunma töreninin ardından konuşmalar gerçekleştirilmiştir. Cumhuriyet alanındaki kutlamaya ilçe protokolünün yanı sıra Orhangazi Belediyesi Gönüllü Evi de katıldı.



ÇANAKKALE ŞEHİTLERİ ANMA GÜNÜ

16-18 Mart Çanakkale Şehitlerini Anma Günü'nün 17 Mart günü şehit ve gazi aileleri ziyaret edilerek çiçek ve çikolata takdim edildi. İlçe Kaymakamlığı ile birlikte hazırlanan 18 Mart Çanakkale Şehitlerini anma günü programı, ardından şehit ailelerine ve gazilerimize yemek organizasyonu düzenlenmiştir.



SAKATLAR HAFTASI

10-16 Mayıs Sakatlar Haftası etkinlikleri kapsamında, Cumhuriyet alanında yapılan törende ilk olarak saygı duruşu, istiklal marşının okunmasıyla başladı. Konuşmaların ardından engelli çocukların şiir, folklor, tiyatro gösterileri ve sonrasında belediye başkanımızın protokolle ve engellilere verdiği kokteyle son buldu.



ASKER EĞLENCESİ

Engelli olmaları sebebiyle temsili olarak bir gün askerlik yapan gençler düzenlenen gecede doyasıya eğlenirken aileleri ise duygusal anlar yaşadılar. Şarkıların söylenip şovların yapıldığı gecede engelliler ve aileleri doyasıya eğlenirken gecenin sonunda temsili olarak askerlere kına yakıldı.



ENGELLİ VE AİLELERİ İLE KAHVALTIDA

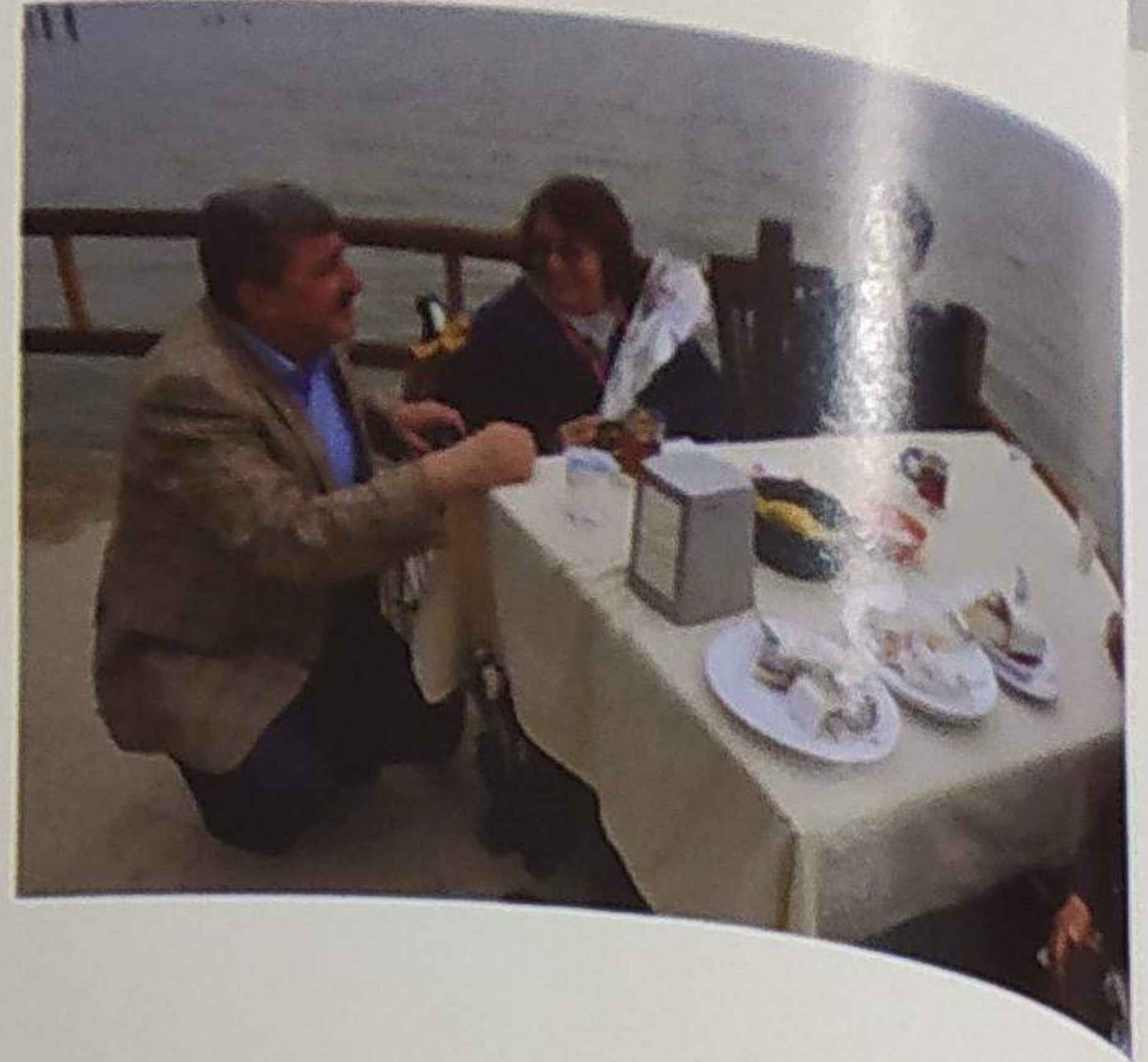
Sakatlar Haftası nedeniyle, Belediye Başkanı İsmail Tartar Engelli ve aileleri ile göl kıyısında bir araya geldi. Kadınların anneler gününü ve Engelliler haftasını kutladı.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU

www.orphangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU



ENGELLİLER VE AİLELERİNE İFTAR YEMEĞİ

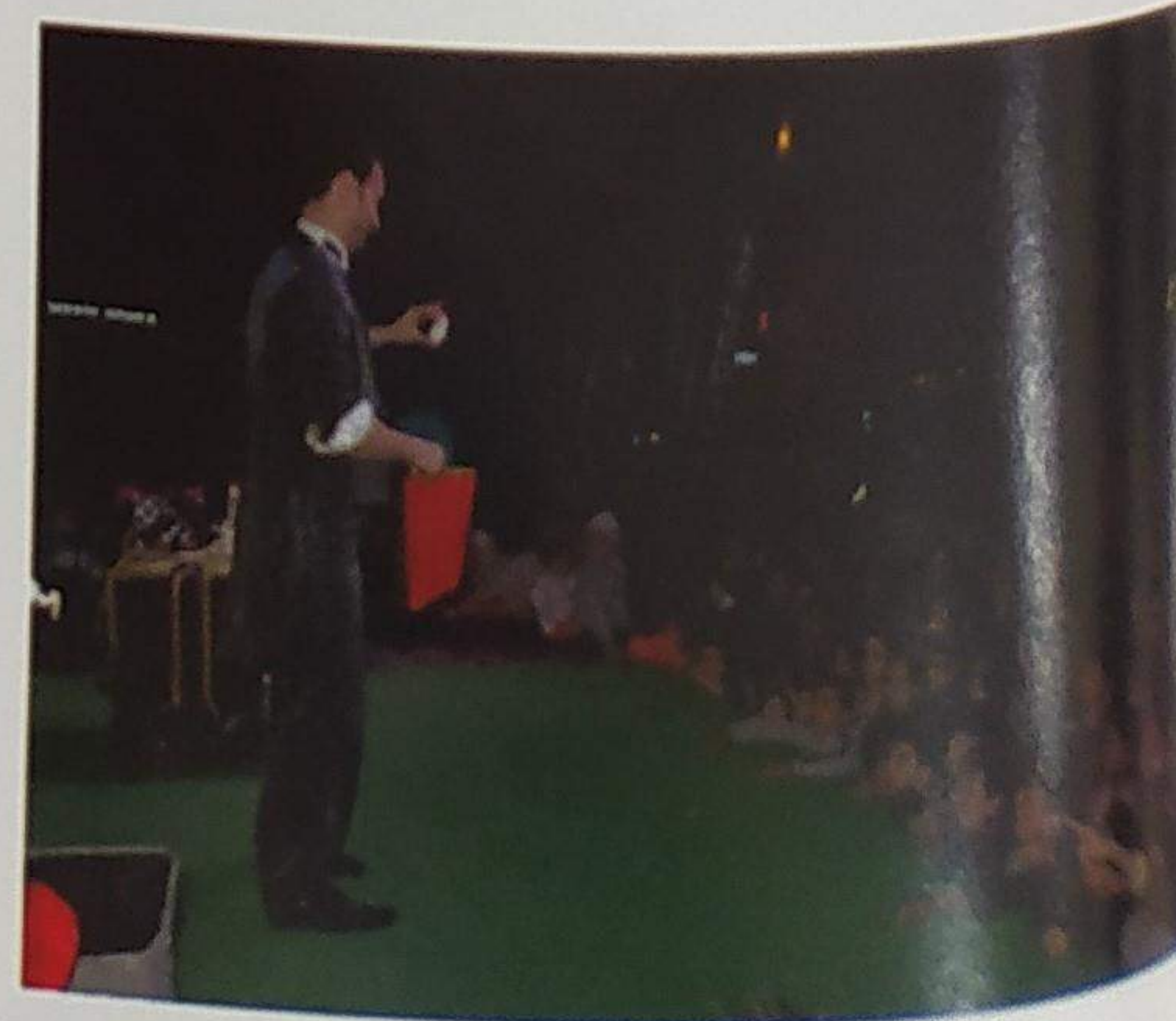
Engelliler ve ailelerine iftar yemeği her yıl olduğu gibi 2013 yılında da gerçekleşti. Belediye Başkanı İsmail TARTAR'ın yanı sıra ilçe protokolü de katılım sağladı. İpek lokantasında verilen iftar yemeğine engelliler ve ailelerin katılımı oldukça yüksekti.



23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI

23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı etkinlikleri doğrultusunda ilçemiz okullarında dereceye giren öğrencilere hediyeler temin edilmiştir.

23 Nisan Ulusal Egemenlik Çocuk Bayramı etkinlikleri doğrultusunda 'Orhangazi Belediyesi 4. Çocuk Şenliği 23 Nisan tarihinde ilçemiz Palmiye Lunaparkında gerçekleştirilmiştir. 1 gün süren şenlikte Lunaparkın tamamı ücretsiz olarak ilçemiz çocuklarına sunulmuştur. Ayrıca çeşitli animasyon gösterileri sihirbaz gösteriler sahnelenmiş olup, etkinlik süresince çocuklarımıza ücretsiz olarak pamuk şeker ve baskılı balon dağıtılmıştır.



Animasyon Gösterileri



ÜCRETSİZ LUNAPARK

KARDEŞ BELEDİYE ÖĞRENCİLERLE 23 NİSAN

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı sebebiyle Türkiye'ye gelen Bulgaristan'lı öğrenciler Belediye Başkanı İsmail Tartar'ı makamında ziyaret etti.



Bulgaristan Radgrad Roznidsa folklor grubu öğrencileri Orhangazi Belediye Başkanı İsmail Tartar'ı makamında ziyaret ettiler.

Orhangazi Belediye Başkanı İsmail Tartar, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı münasebetiyle çocuklara unutulmayacak anlamlı gün yaşattı. Atatürk'e benzerliği ile tanınan sinema sanatçı Göksel Kaya'yı ilçeye davet etti.

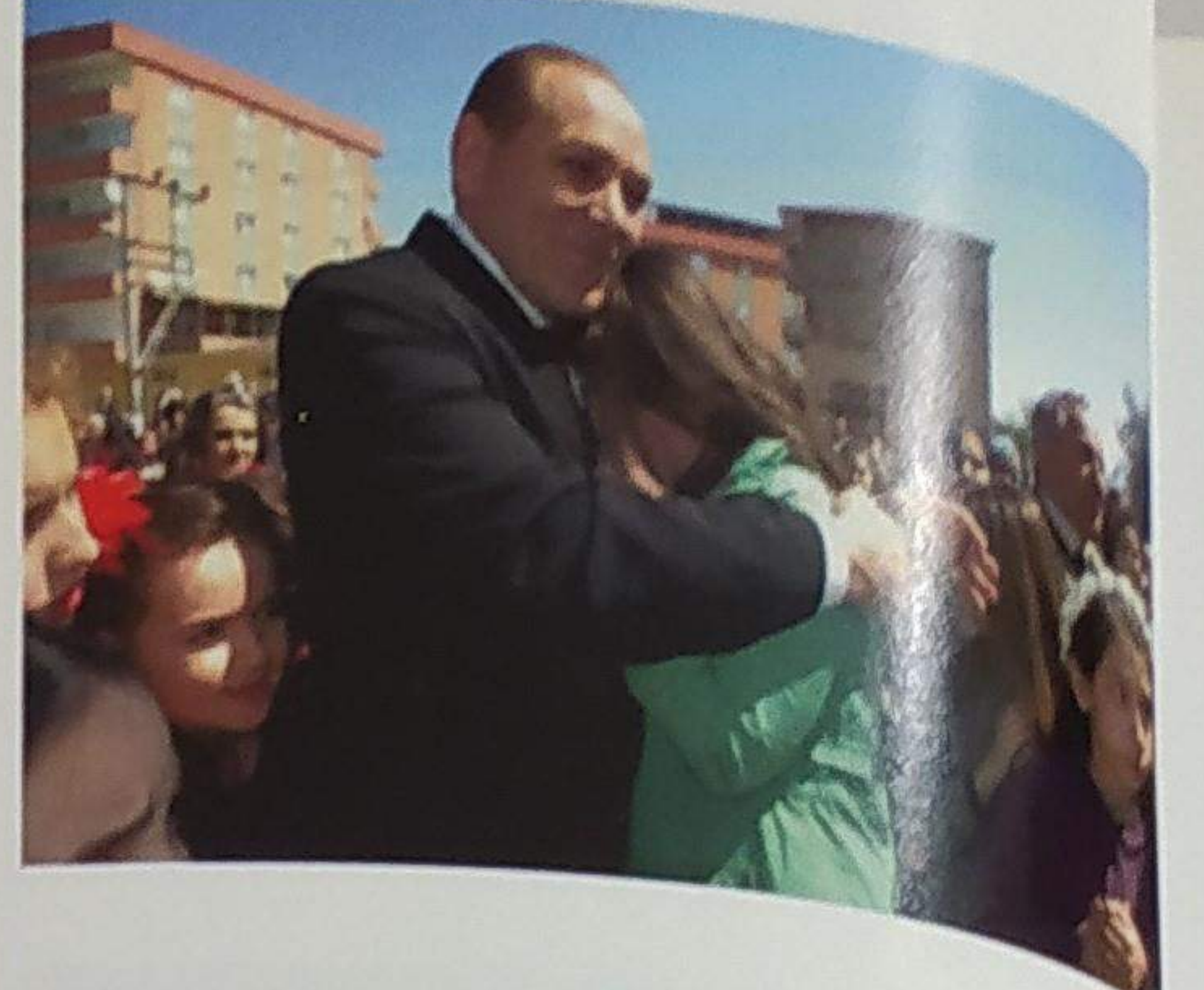
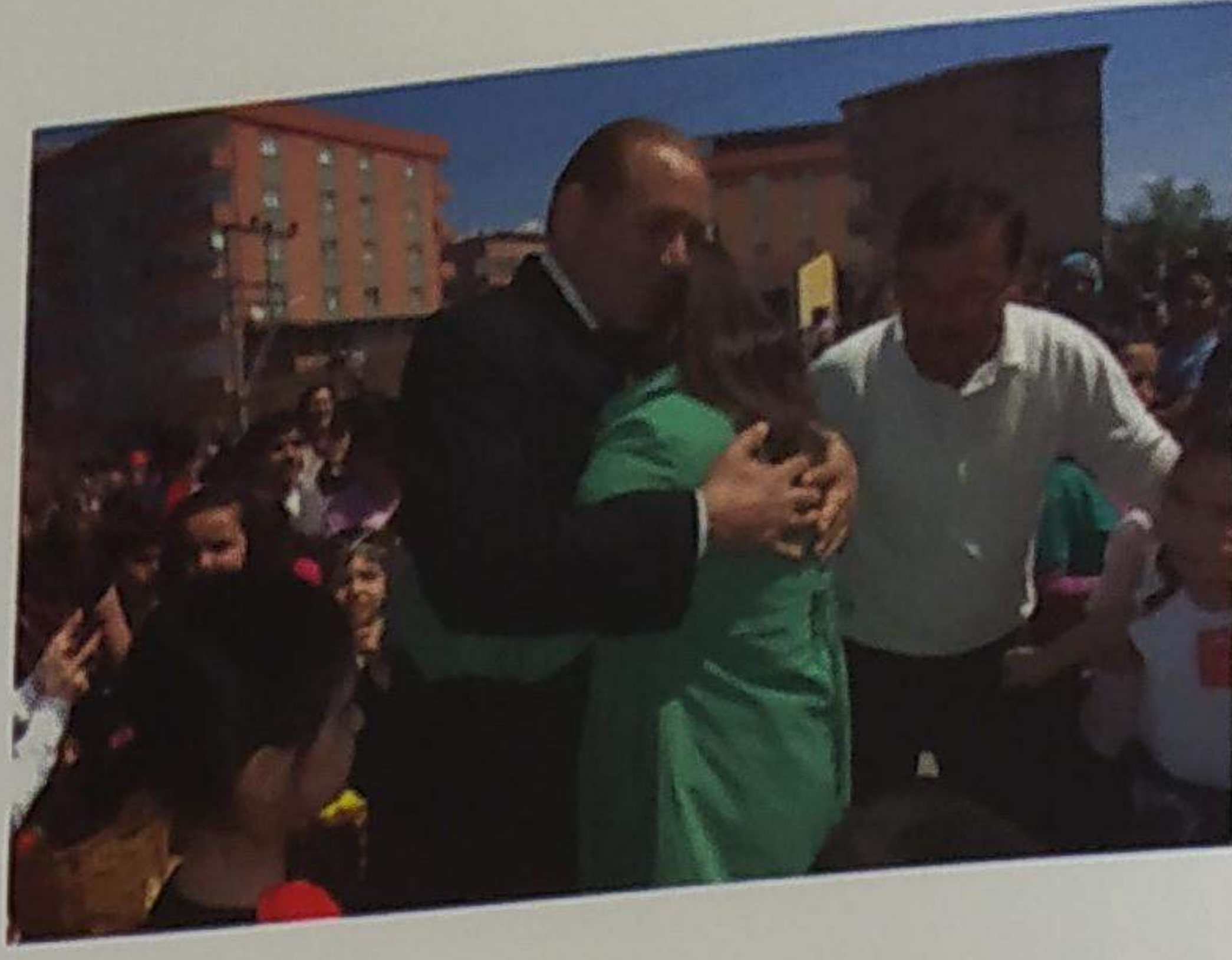


KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU



www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

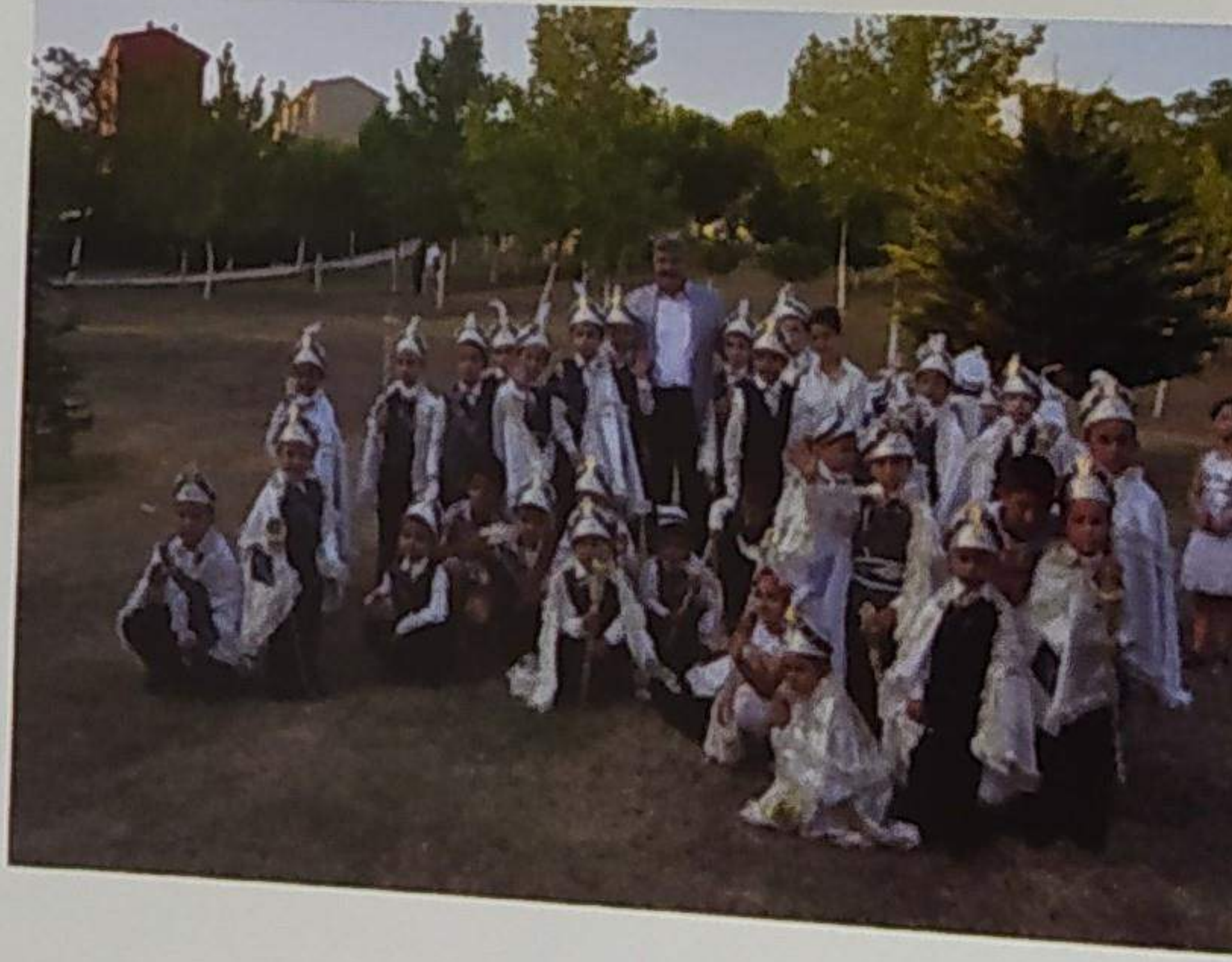


TOPLU SÜNNET ŞÖLENİ

18 Ağustos tarihinde Belediyemiz tarafından uzman doktorlar eşliğinde "Toplu Sünnet Şöleni'nde" 100 çocuğumuz sünnet ettirilmiştir. Toplu sünnet şöleni çerçevesinde Anadolu Çay Bahçesinde ilçe müftülük tarafından mevlitleri okutularak ikramlarda bulunuldu. Aynı günün akşamı da M. Turgut Ünlü Açık Hava Tiyatrosunda kına gecesi yapılarak ailelere ve sünnet olan çocuklarımıza unutulmaz gece yaşatılmıştır. Ayrıca Belediye Başkanı tarafından sünnet olan çocuklarımıza çeşitli hediyeler verilmiştir.



TOPLU SÜNNET MEVLİT



Orhangazi Belediyesi tarafından geleneksel hale getirilen sünnet şöleninin akşamında hem sünnet çocukları ve aileleri hem de Orhangazililer unutulmaz gecede Linet'in şarkılarıyla coştular.





TOPLU SÜNNET KONSER

29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı nedeniyle ilçe esnafına 5000 adet baskılı bayrak dağıtımı yapılmıştır. Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen yarışmada dereceye giren öğrencilere ödülleri temin edilmiştir. Ayrıca da iki gün boyunca da ilçede yaşayan çocuklarımıza ücretsiz olarak lunapark da eğlenme imkanı sağlanmıştır.



ÖĞRETMENLER GÜNÜ

24 Kasım Öğretmenler Günü etkinlikleri çerçevesinde Belediyemiz ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa düzenlenen öğretmenler arası yarışmada dereceye giren öğretmenlere plaket hediye edilmiştir.

ANMA TÖRENLERİ

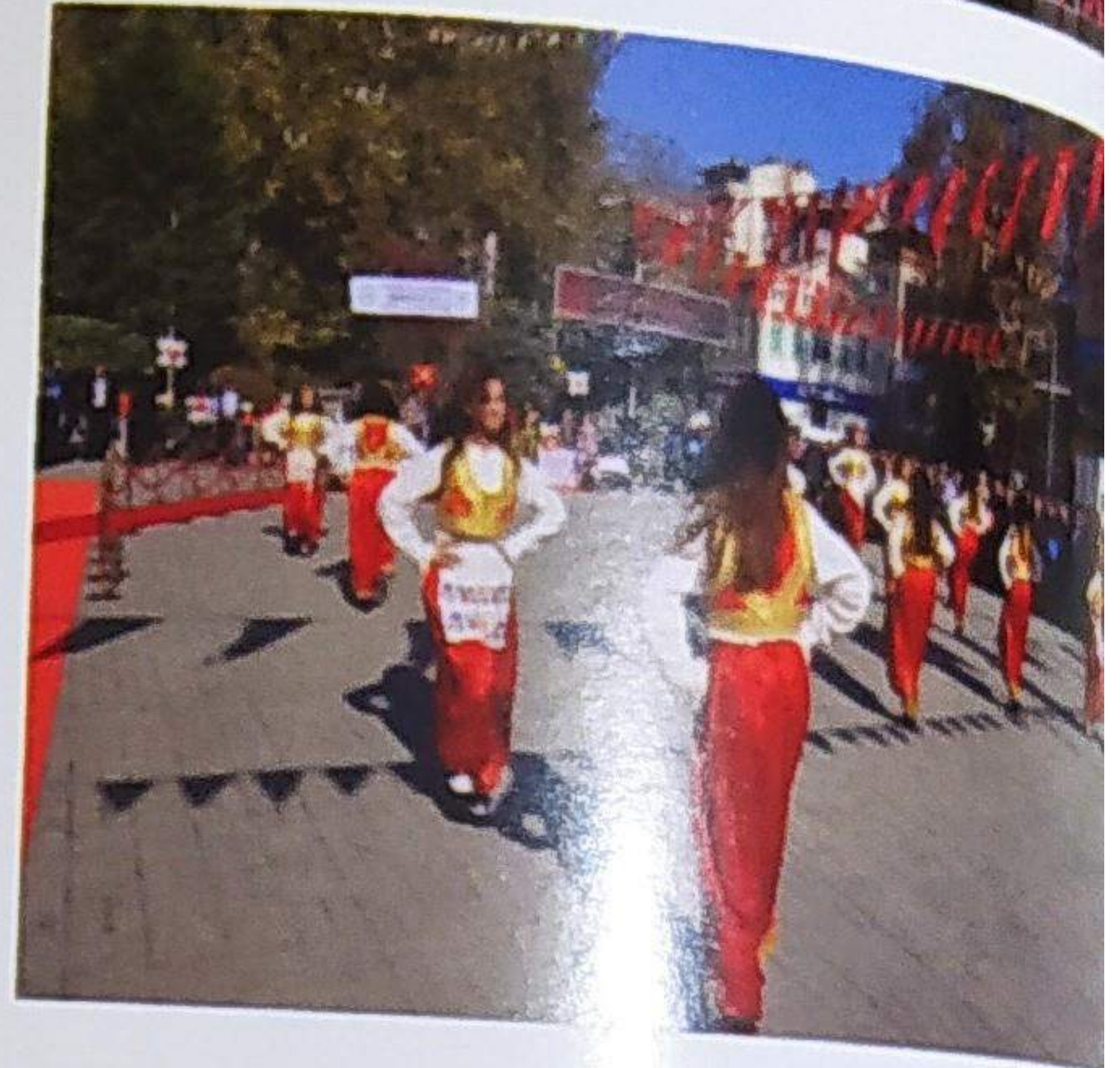
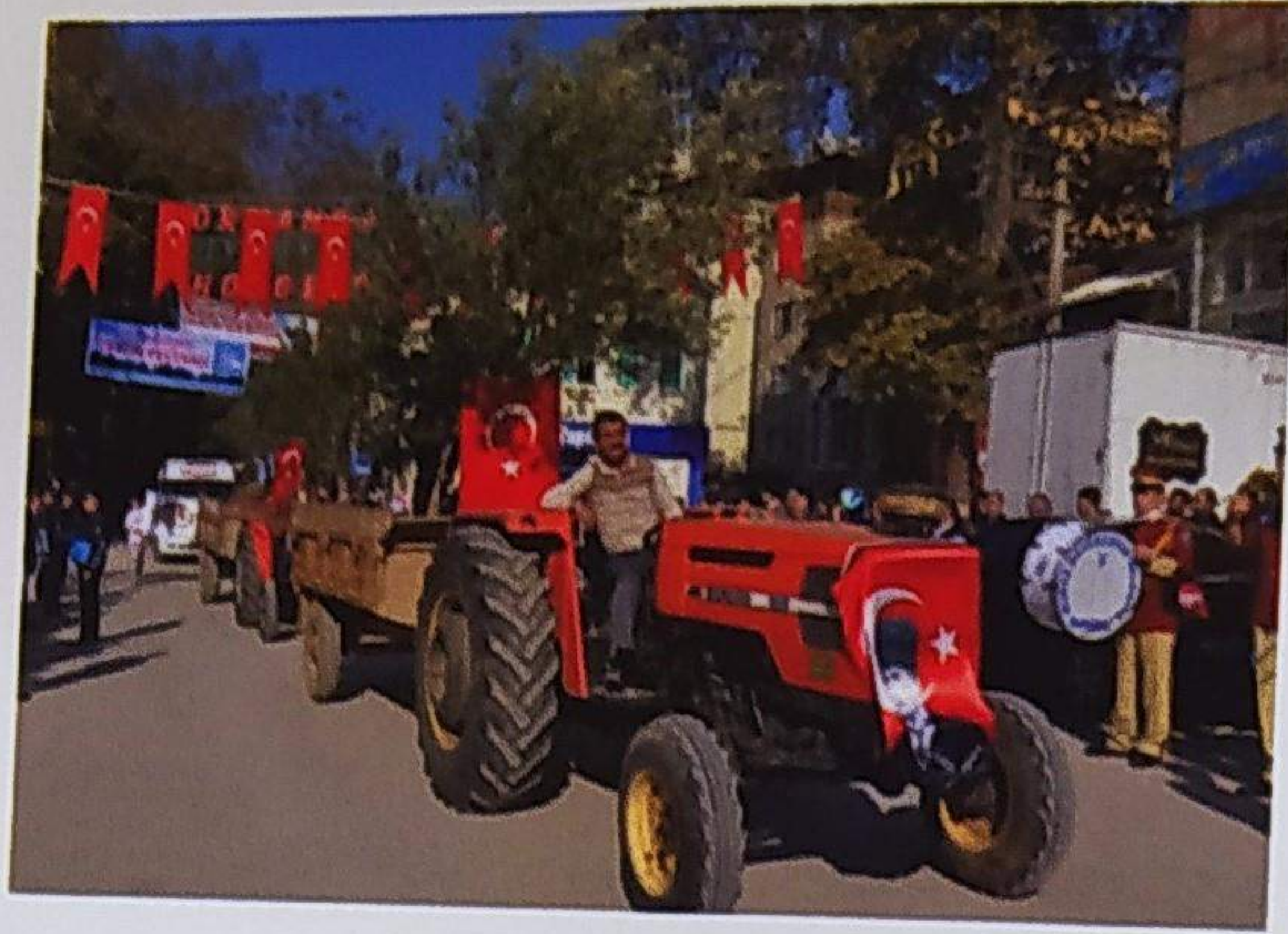
Belediyemizce organize edilen, 04 Mayıs Atatürk'ün Orhangazi'ye gelişini her yıl olduğu gibi 2013 yılında da kutlanmış olup Belediye Meclis Üyeleri ve misafirler ile birlikte kutladık. Anma törenine Mustafa Kemal Atatürk'e benzerliği ile dikkat çeken tiyatro ve sinema sanatçısı Göksel Kaya katılarak, meclis üyelerine seslendi.



ZEYTİN FESTİVALİ

35.Orhangazi Zeytin Festivali kutlama programı Cumhuriyet Alanında gerçekleştirildi. İlki 1978 yılında yapılan ve bu yıl 35. düzenlenen Zeytin Festivali'nin kutlama programı Festival Komitesi adına Kaymakam Mustafa Selman Yurdaer ve Belediye Başkanı İsmail Tartar'ın Cumhuriyet anıtına çelenk sunumu, saygı duruşu ve istiklal marşının okunması ile başladı. Belediyemizin katkılarıyla festivalde aşağıda belirtilen etkinlikler düzenlenmiştir.

- * Bahçe Bakım Yarışması
- * Zeytinyağlı Yemek Yarışması
- * Zeytinyağlı Tatlı Yarışması
- * Zeytin Dane Yarışması
- * Kervan Geçiş Yarışması
- * Zeytin Güzeli Yarışması
- * Kompozisyon Yarışması



YARIŞMALAR

A) İZNİK ULTRA MARATON KOŞUSU

İznik Ultra Maratonu, İznik Gölü çevresinde birkaç yarıştan oluşan bir koşu festivali olarak spor, tarih, kültür ve doğal güzellikleri birleştirir. 20-21 Nisan tarihlerinde yapılan organizasyonda 4 farklı yarış koşulurken, 78 kişi katıldı. Orhangazi Belediyesi olarak yarışlar sırasında güvenlik, sağlık ve gerekli ekipmanlar sağlanmıştır.



B) BRİÇ TURNUVASI

Orhangazi Belediyesi Briç Turnuvası'nın 3. yılında Briç severler turnuvada İznik Gölü kıyısında Çınar Restaurant'ta bir araya gelerek unutamayacakları güzellikte bir gün geçirdiler. Turnuvaya 30 masada yüzden fazla sporcu katıldı. Orhangazi Belediyesi Briç Takımı öncülüğünde düzenlenen turnuvada Orhangazili Briç Gönüllüleri'nin yanı sıra çeşitli briç gönüllüleri de katıldı. Turnuvanın sonunda da Belediye Başkanımız tarafından ödülleri takdim edildi.



Briç Turnuvası

D) RALLİ KROS YARIŞMASI

2013 Türkiye Otokros Şampiyonası'nın dördüncü ayağı Bursa Orhangazi Otokros Yarışı, ulusal ve mahalli olmak üzere iki ayrı klasmanda 38 pilotun mücadelesine sahne oldu. Orhangazi Belediyesi ve Bursa Otomobilciler Federasyonu ile ortaklaşa düzenlenen "Türkiye Ralli kros" yarışları İznik Gölü ralli pistinde gerçekleşmiş olup, gerekli ekipman desteği sağlanmıştır.



E) KARATE TURNUVASI

Geçtiğimiz yıllarda yapılan iller arası karate turnuvası 2013 yılı içerisinde de iller arası 2. Karate Turnuvası gerçekleşti. Orhangazi Belediyesinin bu yıl ikincisini düzenlediği 11 il den toplam 650 sporcunun katıldı.



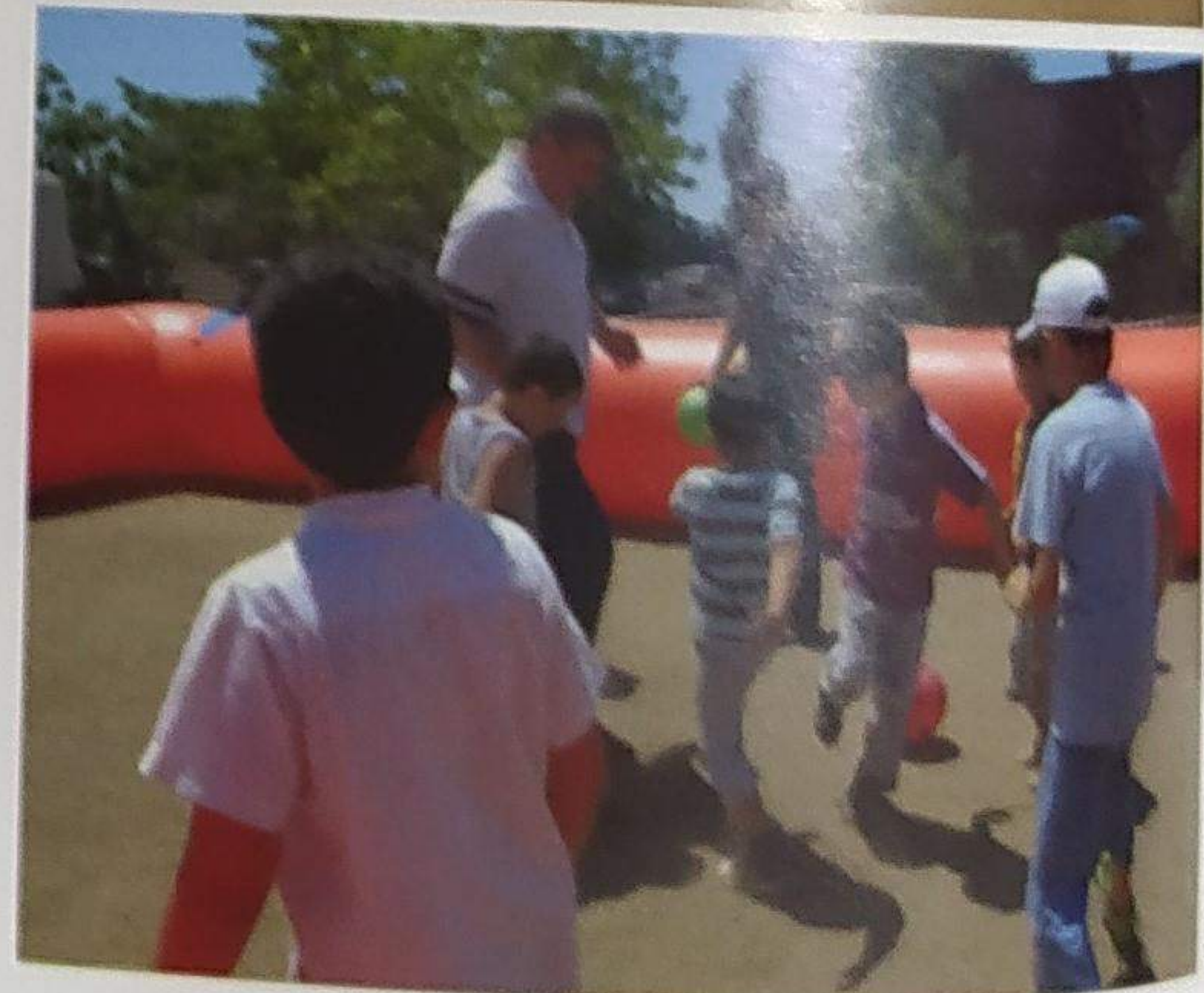
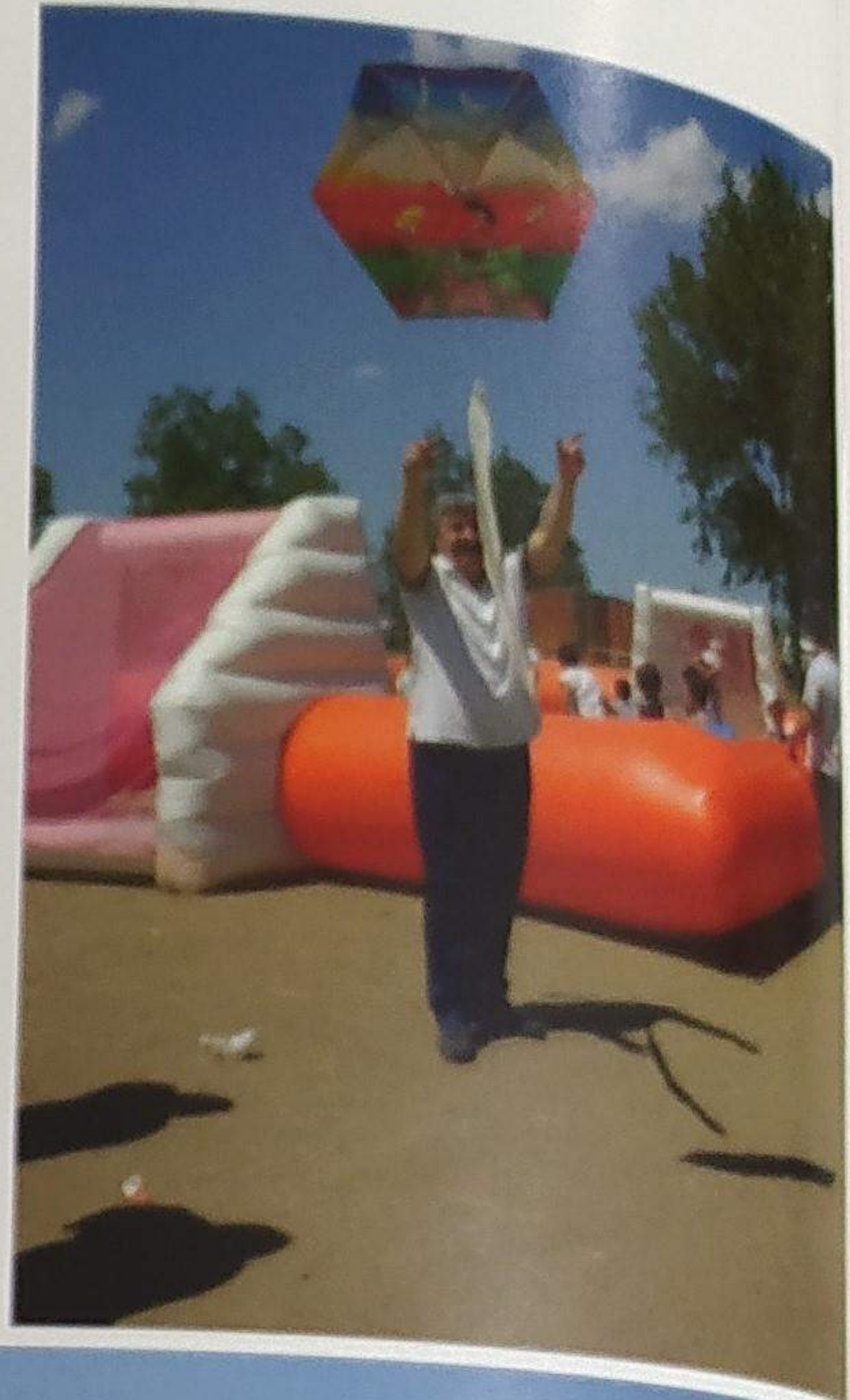
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU

www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

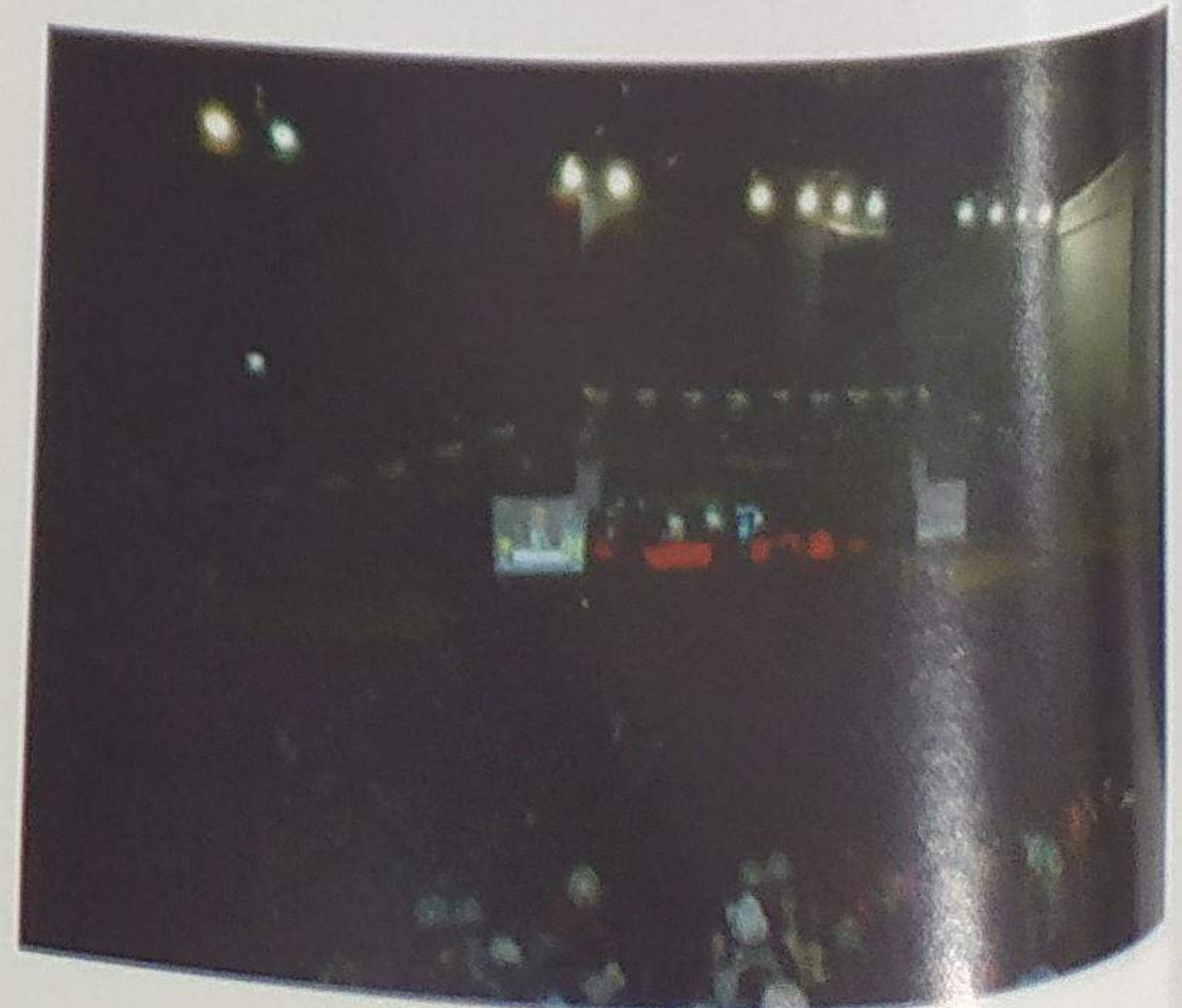
OKUL ÖNCESİ ÖĞRENCİLERİNE PİKNIK

Orhangazi Belediyesi ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü tarafından düzenlenen Okul Öncesi Eğitim Şenliği pikniği düzenlendi. Belediye Başkanı İsmail TARTAR, şenlik kapsamında okul öncesi öğrenciler ve velileriyle birlikte göl aile çay bahçesinde bir araya geldi. Belediye Başkanı İsmail TARTAR pikniğe gelen öğrenciler ve velilerin masalarını tek tek gezerek onlarla yakından ilgilendi.



KUTLU DOĞUM HAFTASINI KUTLADIK

Orhangazi Belediyesi, Orhangazi Müftülüğü ve Anadolu Gençlik Dergisi ile ayrı günler olmak üzere ortaklaşa organize ettiği kutlu doğum haftası etkinliği 2013 yılı içerisinde kapalı spor salonunda gerçekleşmiştir.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU



www.orhangazi.bel.tr



FOLKLOR FESTİVALİ

Belediyemiz öncülüğünde Açık Hava Tiyatrosunda "24. Uluslararası Folklor Festivali" düzenlenmiştir. Festivale; Makedonya, Acara, Gürcistan, Kosova, Kırım Cumhuriyeti, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti, Sırbistan, Sancak, Saha -Yakut Cumhuriyeti, YAFEM (Trabzon) olmak üzere 10 ülke katılmıştır. Gösteri ekipleri ilçemiz halkına unutulmaz bir şölen sunmuşlardır.



KIRGIZİSTAN'DAN GELEN MİSAFİRLERİ AĞIRLADIK

Belediyemiz Kırgızistan'dan gelen misafirleri ağırladı. Kırgızistan Kadamjoy şehri Belediye Başkanı Asanbay Pozyllov ve Kadamjoy Meclis Başkanı Tolkuncan Kambarov Belediye Başkanı İsmail Tartar'ı makamında ziyaret etti. Kırgızlarda Tartar'a Kırgızistan'ı simgeleyen kopum ve hediyeler verdiler.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU

www.orphangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU



MAKEDONYA SANATÇISINI AĞIRLADIK

Makedonya Vinica Belediyesi Kültür Müdürlüğü sanatçıları Belediye Başkanı İsmail Tartar'ı makamında ziyarette bulundular. Zeytin festivaline de katılarak konser sunan müzisyenler Türkiye'de ve Orhangazi'de olmaktan duydukları memnuniyeti dile getirdiler.

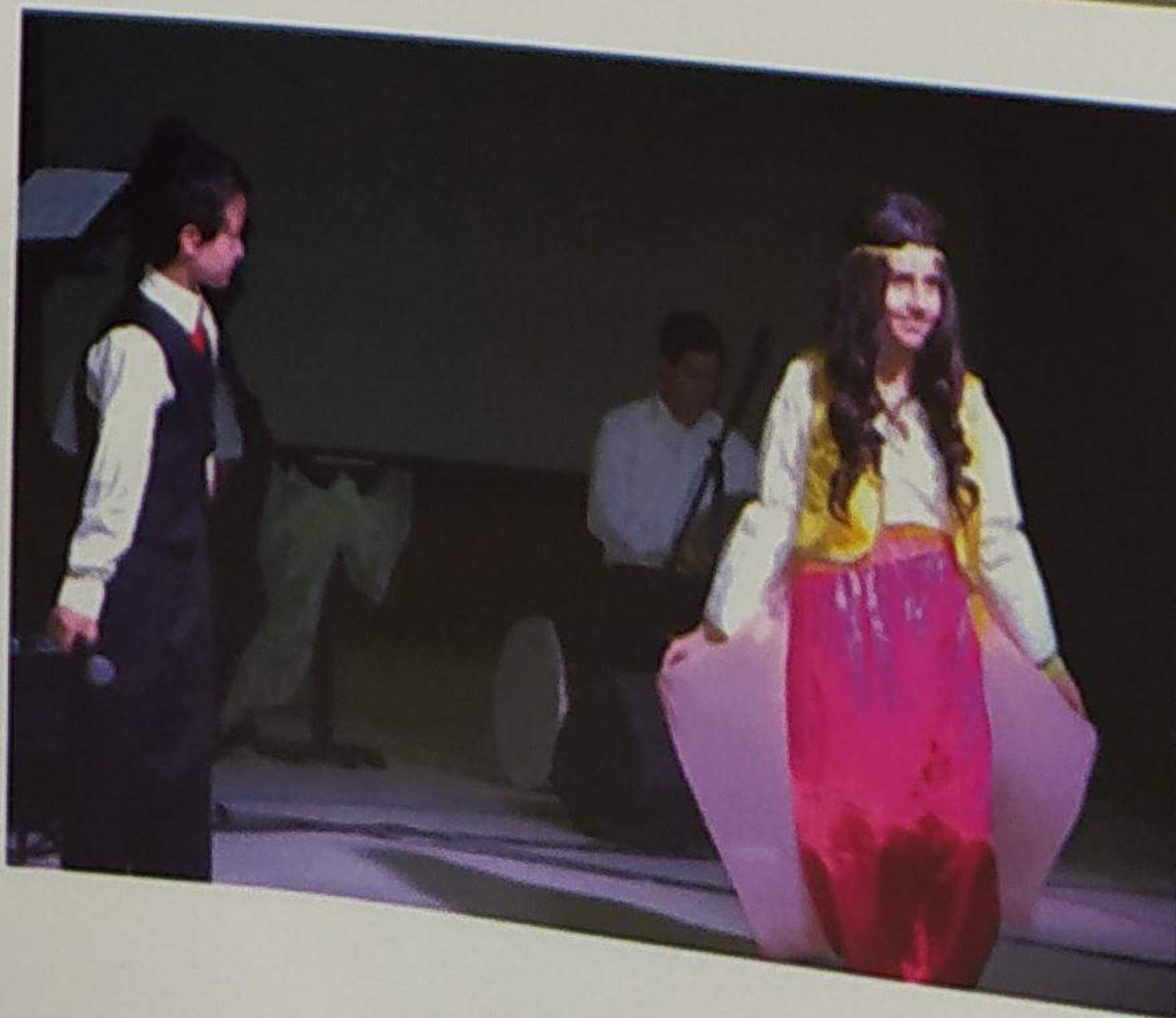


BALKAN GÖÇMENİ HEMŞEHRİLERİMİZİ UĞURLADIK

Orhangazi Belediyesi, ilçede yaşayan Balkan göçmeni hemşehrilerimizi, kardeş şehir Ruen'e uğurladı. Orhangazi Belediyesinin tahsis ettiği ücretsiz otobüslerle Bulgaristan'a giden vatandaşlar yolcu edildi. Geçtiğimiz yıllarda da Ruen'in kurtuluş şenliklerinin olmasından dolayı ilçede yaşayan Balkan göçmeni vatandaşlar gönderilmiştir. 2013 yılında da özel bir program hazırlanarak yıllardır ülkelerine gidemeyen vatandaşlarımız uğurlandı.

İLÇE ÖĞRENCİLERDEN KONSER

Belediyemizce ve Milli Eğitim Müdürlüğü ile ortaklaşa organize edilen okul şenlikleri nedeniyle ilçe öğrencileri tarafından konser verildi. Vatandaşların yoğun katılımı ile gerçekleşen gecede çocuklar ve aileleri unutulmaz gece yaşadı.



ÜCRETSİZ GEZİCİ 10D SINEMA

Belediyemiz tarafından ilçe ve köylerde eğitim gören çocuklarımız için karne hediyesi olarak ücretsiz 10D sinema hizmeti sunulmuştur. Hafta içi ve hafta sonları belirli saatlerde köyleri ve ilçeyi gezerek çocukların ilgisi ile karşılaşmıştır.

KURTULUŞ YILDÖNÜMÜ ETKİNLİKLERİ

Orhangazi'nin düşman işgalinden kurtuluşunun 91. yıldönümü nedeniyle 09 Eylül'de Orhangazili müzisyenler tarafından saat 20.00'da Cumhuriyet Alanında vermiş oldukları konser ile başladı. 10 Eylül günü kutlama programı ile birlikte ilçe okulları ve derneklerin folklor ekipleri gösterini sergilemiştir. Aynı gün akşamı da, Turgut Ünlü Açık Hava Tiyatrosunda "SILA" konseri düzenlenmiş olup ilçe halkının görülmemiş yoğun katılım olmuştur.



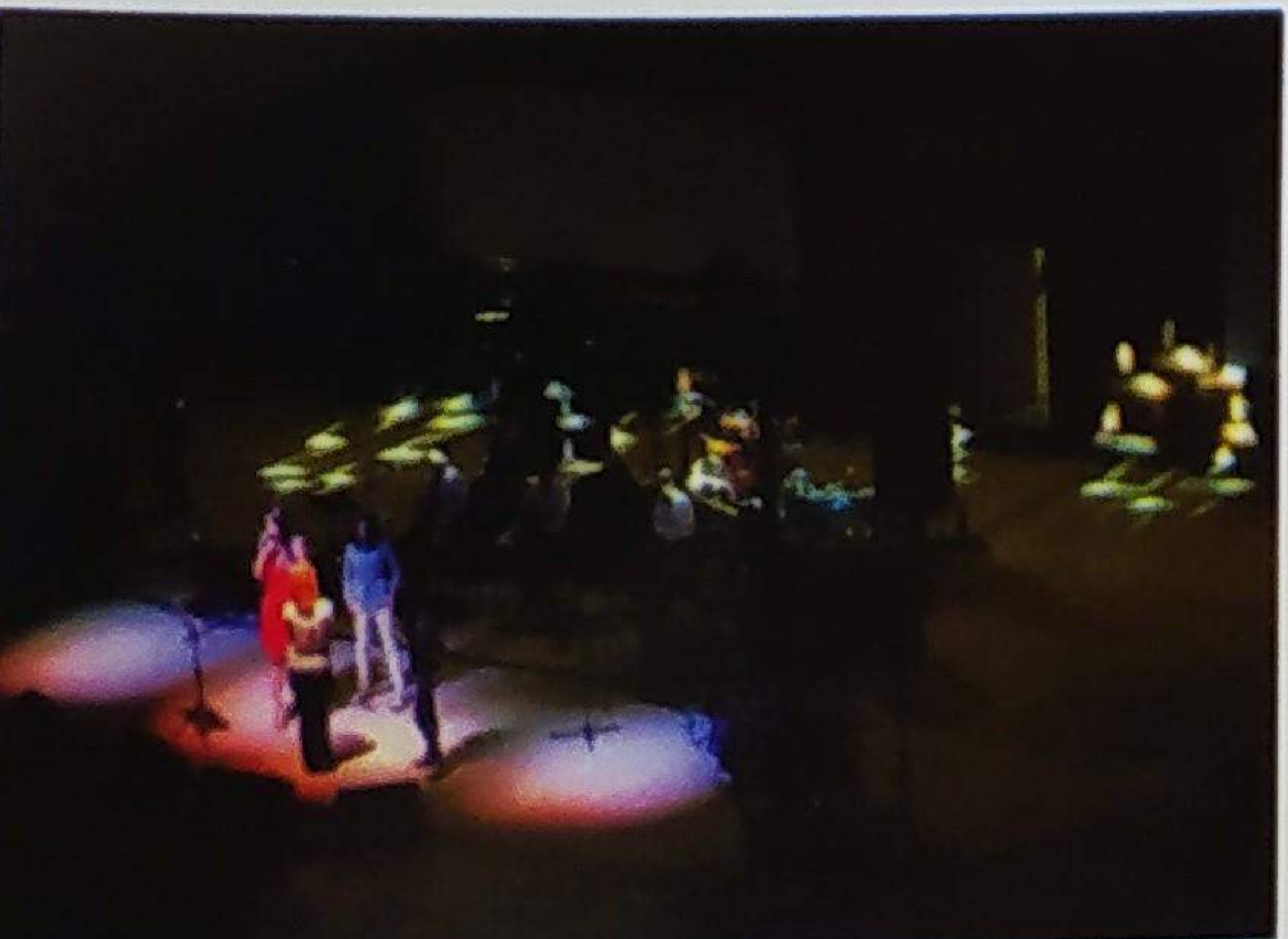
19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında ilçede okuyan öğrencilerin ödülleri temin edilmiştir.

Belediyemizce düzenlenen gençlik konseri coşku içerisinde geçti. Geçtiğimiz yıl büyük bir çıkış yakalayan Emre Kaya ve Popstar Özlem'in sahne aldığı konserde gençler birbirinden güzel şarkılarla eğlendiler.

GENÇLİK KONSERLERİ

Yaz aylarının gelmesiyle birlikte Orhangazi Belediyesi gençlik konserlerine ağırlık vermiştir. İlçemizde yaşayan yetenekli gençlerimize konser düzenleme imkanları sağlanmış olup, ilçe halkının yoğun katılımı gerçekleşti.

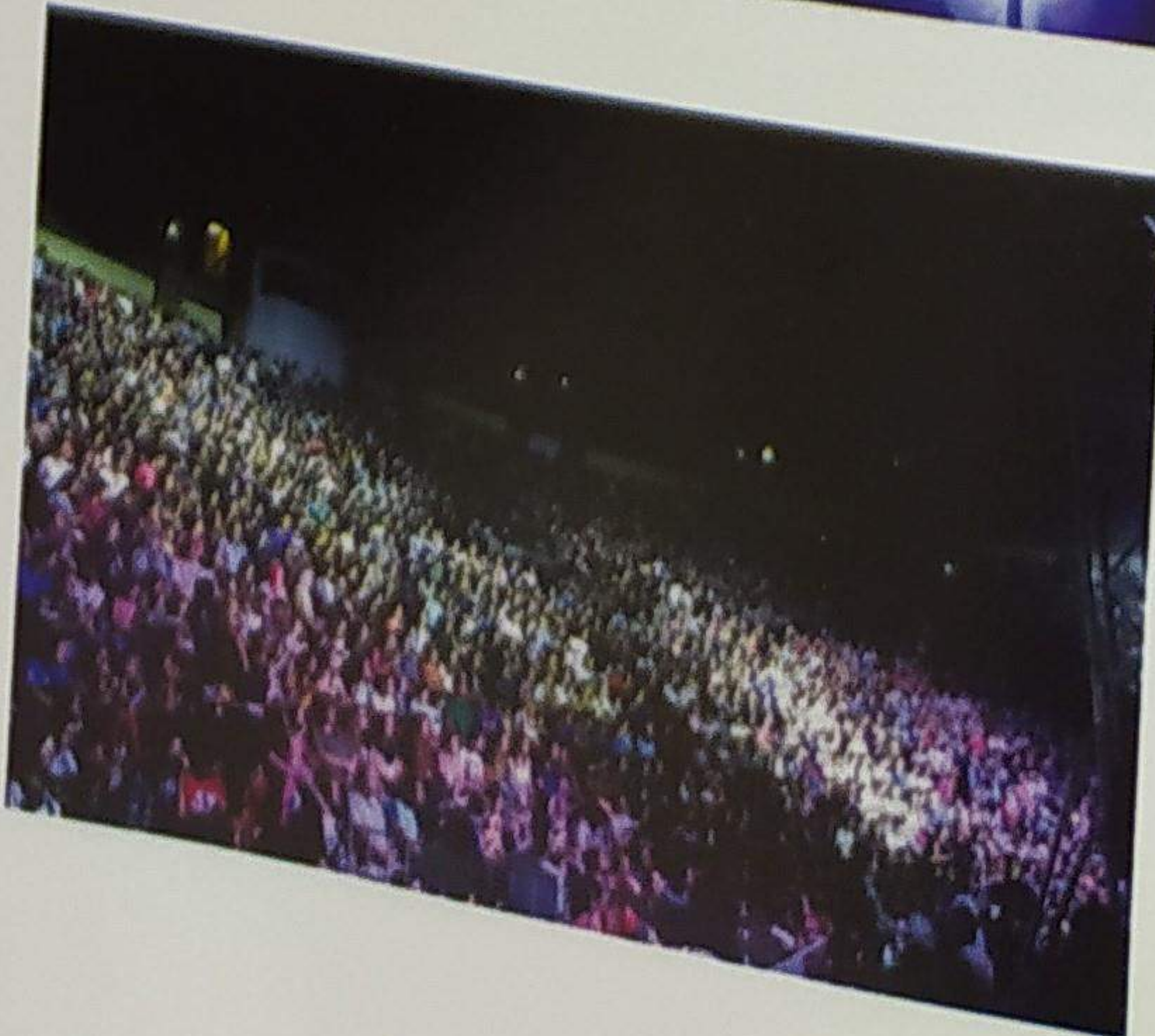
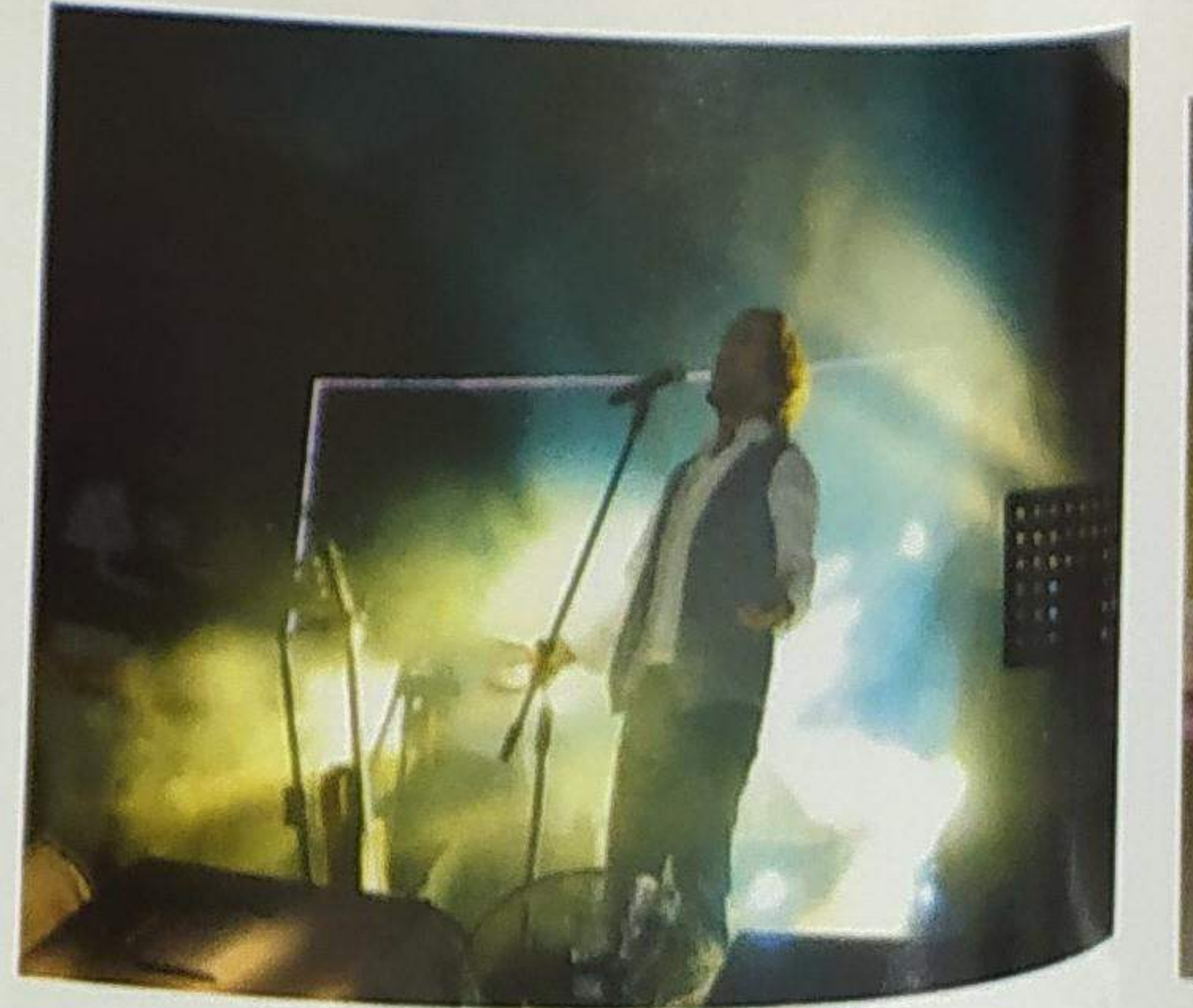
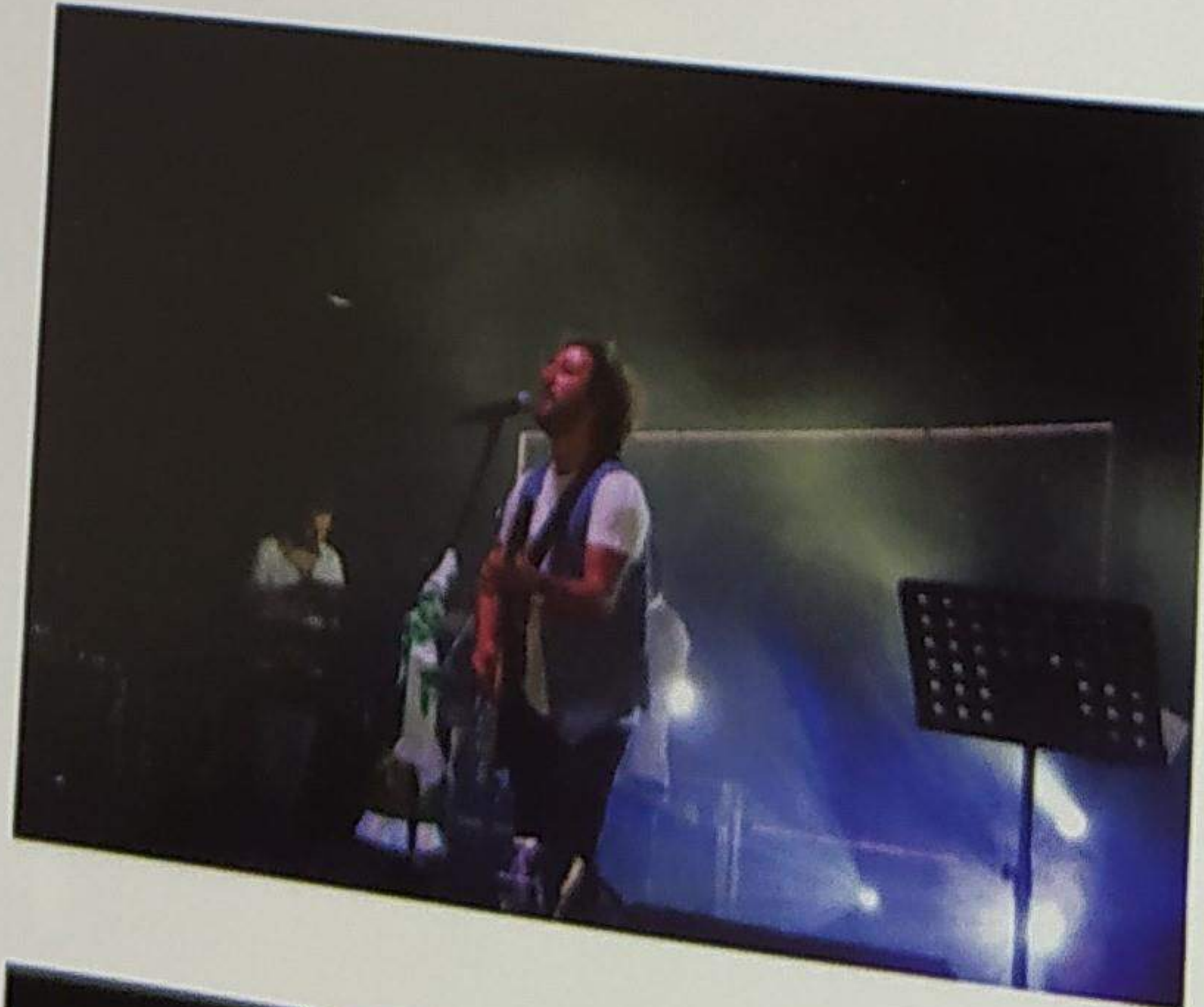
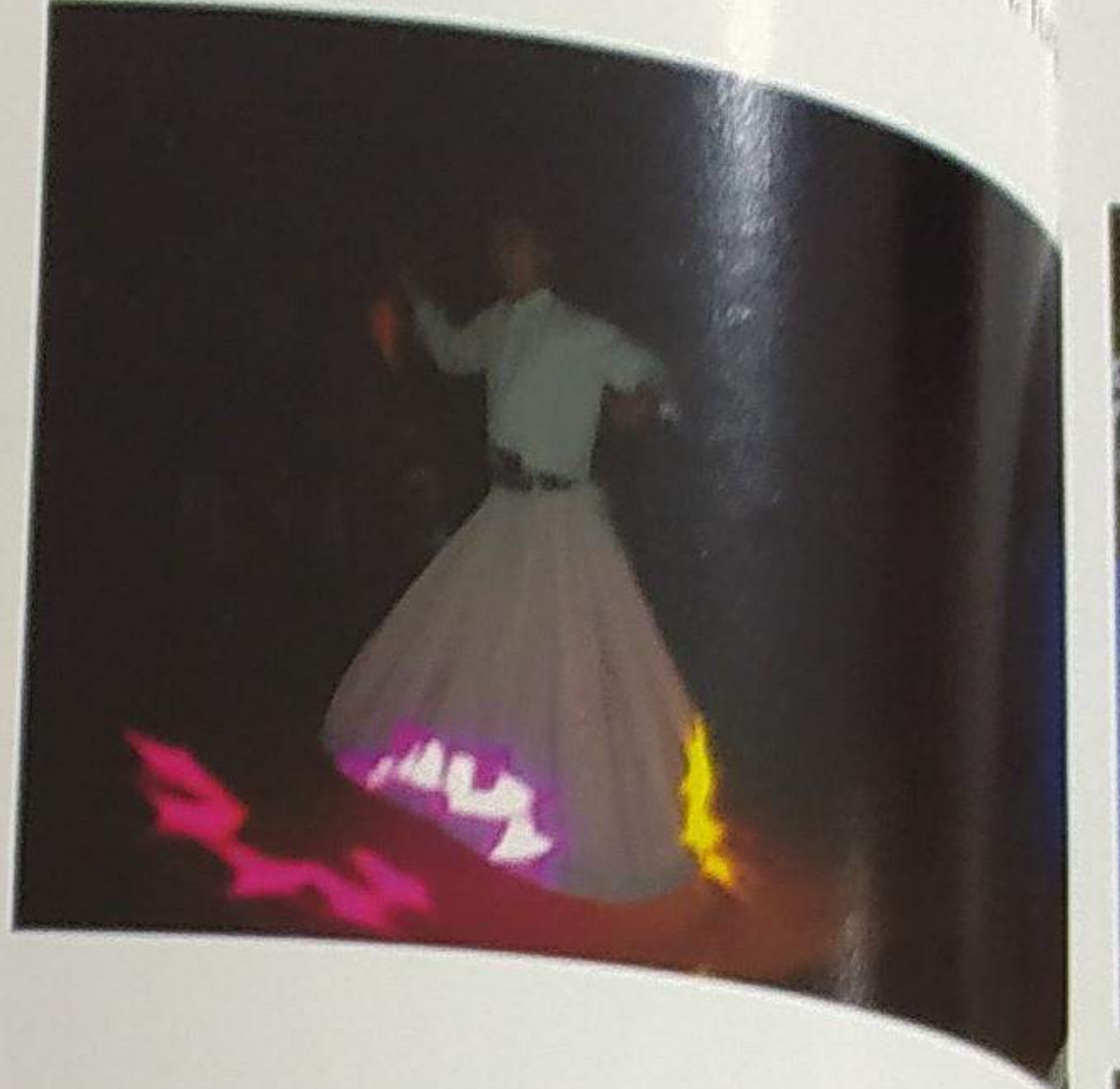


www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

FETTAH CAN'LA EĞLENDİLER

30 Ağustos Zafer Bayramı nedeniyle Orhangazi Belediyesinin organize ettiği Fethah Can Konserinde gençler coştı, M. T. Ünlü Açık hava tiyatrosunun dolduğu konserde Fethah Can'ın şarkılarını binlerce kişiyle birlikte söyledi.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU

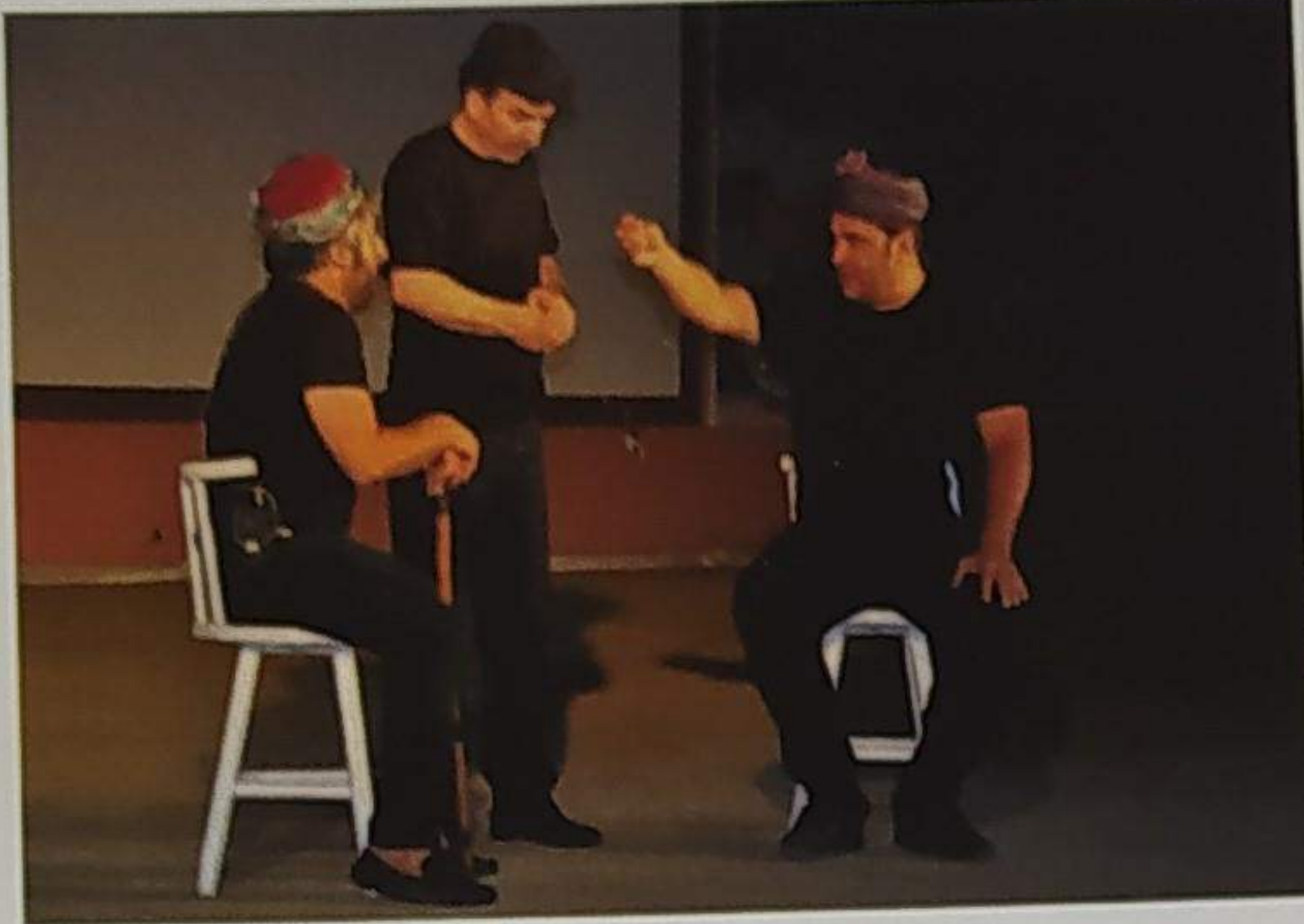


www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

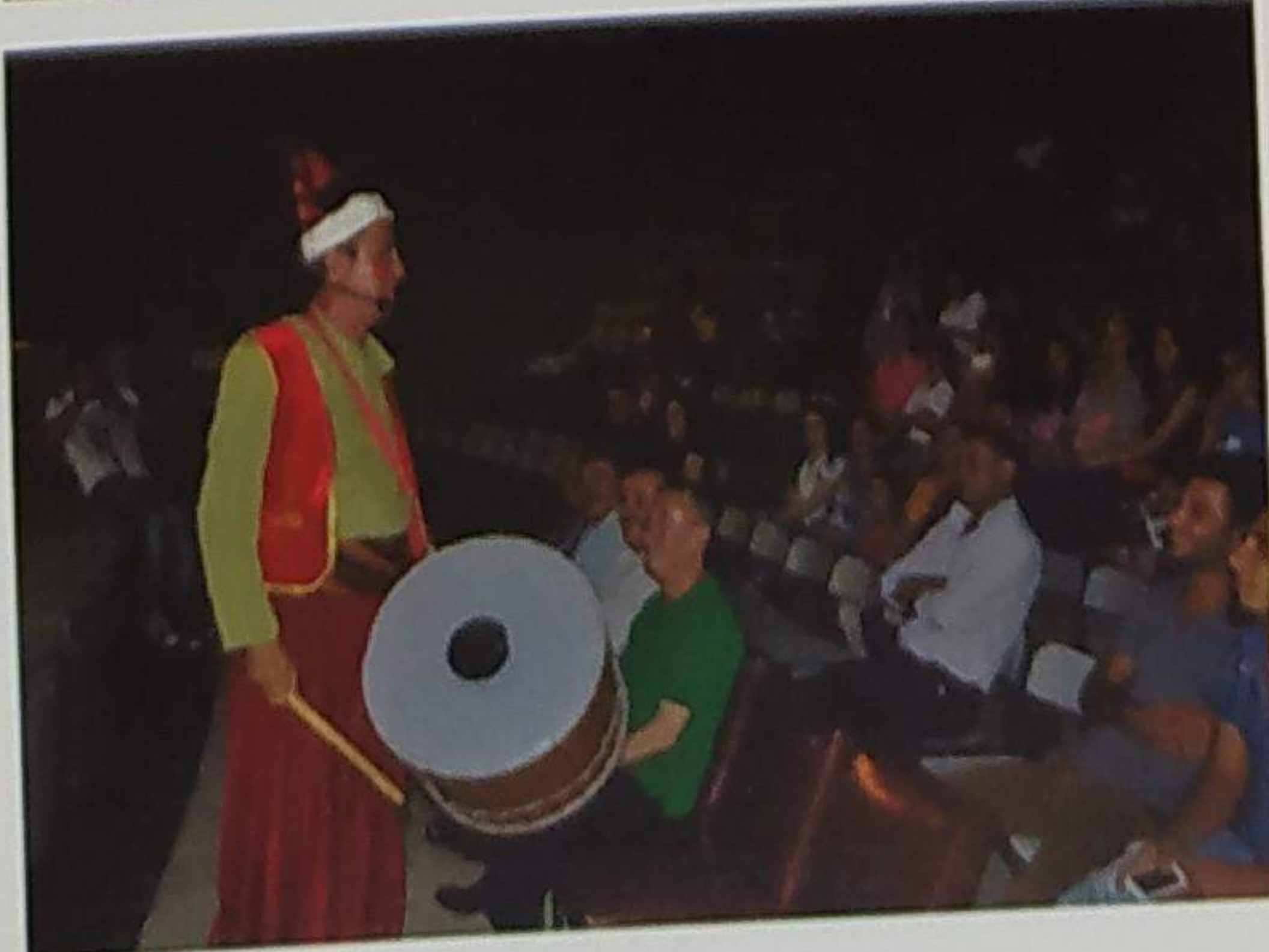
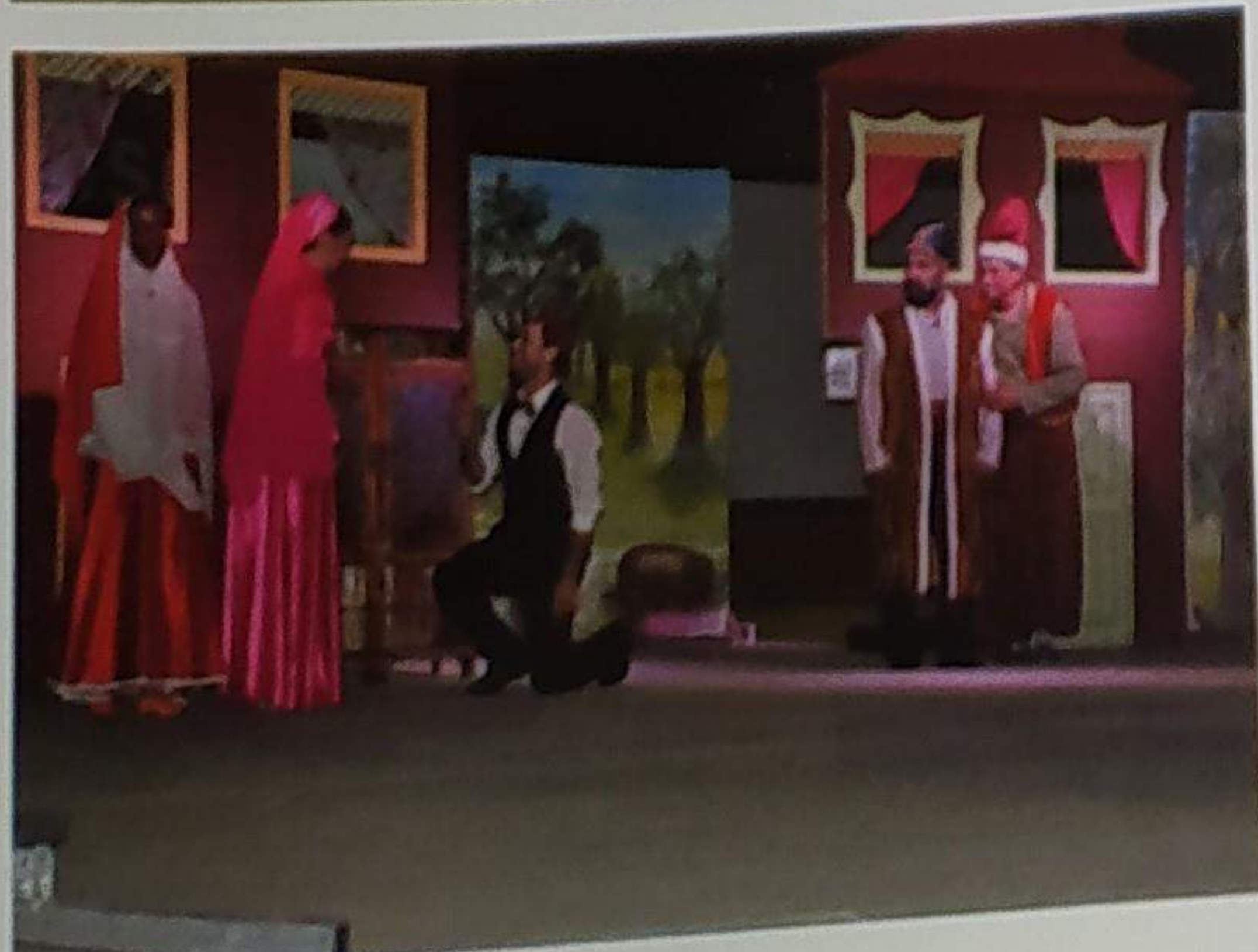
RAMAZAN ETKİNLİKLERİ

Belediyemiz tarafından her yıl olduğu gibi ramazan ayı boyunca da ilçemiz lokantalarında her gün 1000 vatandaşımıza iftar yemeği verilmesini organize etmiştir. Böylece ramazan iftar sofrası ile ilçemiz esnafının maddi gelir elde etmesi sağlanmıştır.



Ramazan etkinlikleri kapsamında Belediyemizce açık hava tiyatrosunda Tiyatro severlerin yakından tanıdığı isimlerin sahne aldığı gösteride kahkaha tufanı esti. İstanbul Meydan Tiyatrosu oyuncularından sergilenen Neşeli Muhabbetler isimli gösteride birbirinden farklı ve renkli taklidi ile beğeni toplayan ünlü sanatçı ve talkshowcu Tahsin Taşkın, izleyenleri kıldı geçirdi.

Belediyemizce organize edilen, Cengiz Küçükayvaz tiyatrosu tarafından sahnelenen Temaşa-ül curcuna isimli tiyatro oyunu ramazan etkinlikler çerçevesinde M. Turgut Ünlü Açık Hava Tiyatrosunda sahnelenmiştir. İlçe protokolünün ve halkımızın yoğun katılımı ile gerçekleştirilen oyun büyük beğeni toplamıştır.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU

www.oringazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU



www.orphangazi.bel.tr

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Yaşlılara hizmet sunmak,
Yaşlılara kaliteli bakım açısından kendilerini evlerinde hissettirmek,
Profesyonel bir yaklaşımla 24 saat kesintisiz sağlık hizmeti sunmak,
Sosyal yönden gereksinim duyacağı her türlü aktivite programının uygulanmasını sağlamak,
Sevgi, saygı, güven ve huzur ortamında sakinin tüm hayatı süresince hak ettiği yaşam standardını beklenen en üst düzeye çıkarmaktır.

EVDE SAĞLIK HİZMETİ NEDİR?

Hasta, yaşlı, engelli, kronik rahatsızlığından dolayı bakıma muhtaç kişilere, aileleri ile yaşadıkları ortamda takip ve bakım hizmetleri sunulmasıdır. Evde Sağlık Hizmeti ile;
Kişinin hastalığı hakkında bilinçlendirilmesi,
Sağlığının daha iyi hale getirilmesi ya da belirli bir düzeyde tutulması,
Ev ortamında sağlık ve sosyal yönden destek olunması,
Hasta ve yakınlarının hastalıkları hakkında eğitimi hale getirilmesi,

HANGİ HASTALARA HİZMET VERİR?

Evde Sağlık Hizmetleri, yatağa bağımlı, yaşlı, bakıma muhtaç, özür, hastanede uzun süre tedavi görmüş ve tedavisi devam eden evde sürdürülmesi gereken vatandaşlarımıza, ihtiyaçları olan sağlık hizmetlerinin ev ortamlarında sunulması amaçlanır.

HASTA ZİYARETLERİ HANGİ SIKLIKLA YAPILIR? VE NE KADAR SÜRER?

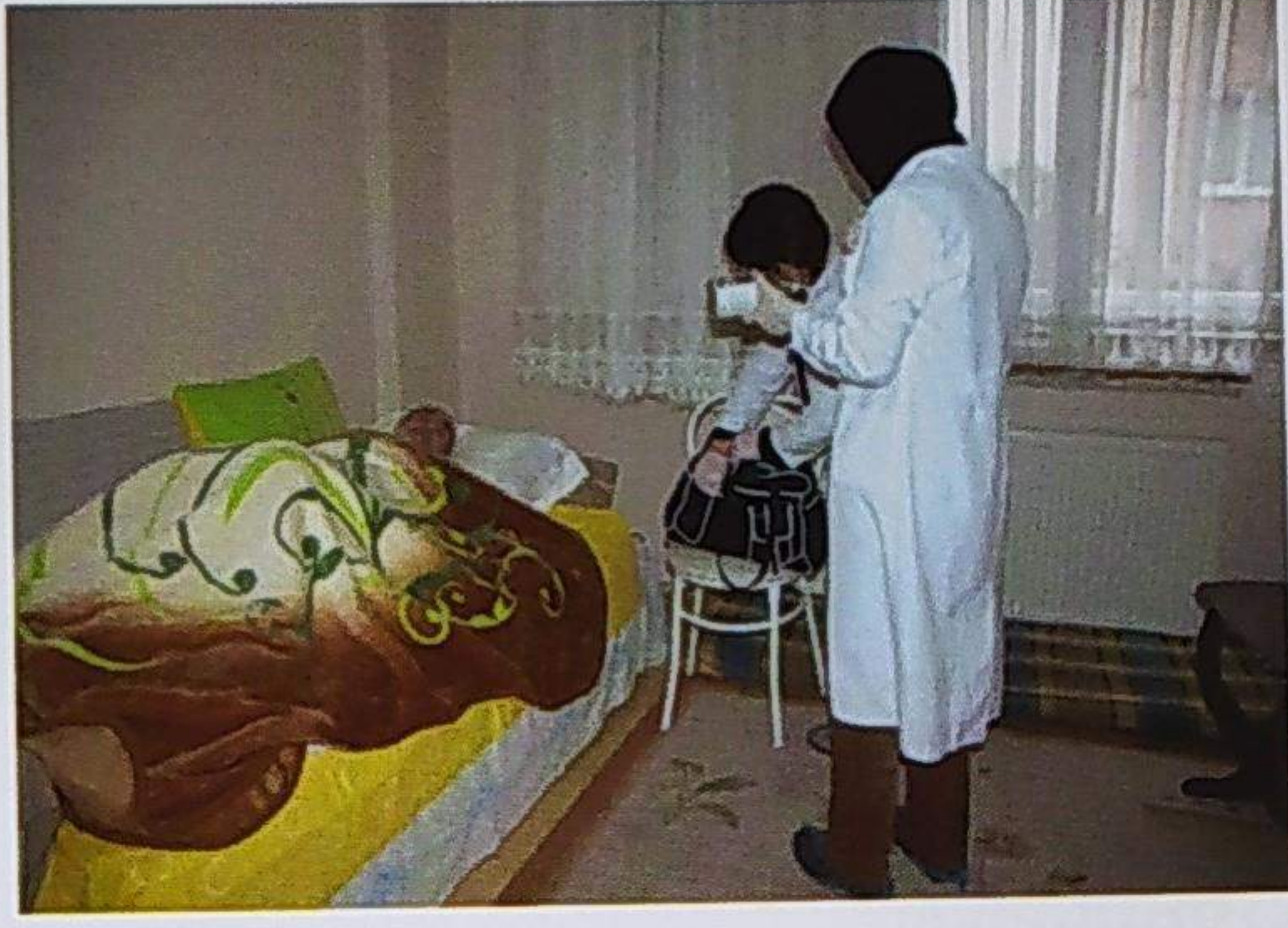
Hastalar belli periyotlarla ziyaret edilerek bakım ve tedavileri düzenli olarak yapılır. Hastanın hangi sıklıkla ziyaret edilmesi gerektiği bakım ve tedavi planı doğrultusunda belirlenir. Hastalarımızın sağlık ihtiyaçları ve hastalık halleri sona erene kadar gerekli bütün sağlık hizmetleri en iyi şekilde sağlanır. Orhangazi Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sağlık Birimi evrensel boyutta yaşlılara hizmet sunmak, yaşlılara kaliteli bakım açısından kendilerini evlerinde hissettirmek, profesyonel bir yaklaşımla sağlık hizmeti sunmak, sosyal yönden gereksinim duyacağı her türlü aktivite programının uygulanmasını sağlamak, sevgi, saygı, güven ve huzur ortamında sakinin tüm hayatı süresince hak ettiği yaşam standardını beklenen en üst düzeye çıkarmaktır.

HİZMETLER:

Orhangazi Belediyesi geçmiş yıllarda olduğu gibi 2013 yılında da sosyal belediyeçilik alanında yürüttüğü hizmetlerde; 1 adet Cenaze Aracı ve Minibüs bulunmaktadır. 12 ay boyunca gece gündüz hizmet vermektedir. Sağlık Hizmetleri;

SAĞLIK BİRİMİ PERSONELİ (HEMŞİRELER)

Bugüne kadar evde sağlık hizmetlerinde 3000 vatandaşımıza bakılmış olup günde 20 ile 25 vatandaşımıza sabah 08:00-17:00 arasında hizmet verilmektedir. Evde bakımı yapılan hastalarımızın tedavilerinde iğne, pansuman, serum, kolesterol ölçümü, şeker ve tansiyon hastalarının takibi yapılmaktadır.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU

HİZMET ARAÇLARI

* 2013 yılında günlük olarak vatandaşımız minibüs ile Bursa ve çevre illerdeki çeşitli hastanelere götürülmekte ve geri getirilmektedir. Sabah 08:00 ile 17:00 arasında vatandaşlarımıza hizmet etmektedir.

* Cenaze aracı 2013 yılında, 235 merkez, 95 köyler ve 22 şehir dışı olmak üzere toplamda 352 vatandaşımıza ulaşım ve defin hizmetleri yapılmıştır.

* Hasta Minibüs Aracı ise 2013 yılında 5000 vatandaşımıza hizmet etmiştir. Bu oranlarda merkez ve köylerimizde yer alıyor.

* Genel toplamda 5352 vatandaşımıza ulaşım hizmeti sağlanmıştır.

SAĞLIK BİRİMİ

* 7500 vatandaşımıza Kardiyoloji, göz ve kemik taraması hizmetinde yardım edilmiştir

* Kardiyoloji bölümü kalp ameliyatı 150 kişi olmuştur. Bunlar Anjiyo, By Pass Ameliyatı ve Kalbe stendi takılmıştır.

* Göz ameliyatı 290 kişi olmuştur. Bunlarda katarak, iris ve göz bölgesinde ki et alımları ve temizlenmesi yapılmıştır.

Genel toplamda 13.292 vatandaşımıza sağlık alanında hizmet edilmiştir.

www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU



ÖZÜRLÜLER KOORDİNASYON MERKEZİ FAALİYETLERİ

Engelliler Yürüyüşü

Cumhuriyet Alanında gerçekleşen programda tören öncesinde yapılan yürüyüşe engelliler ve ailelerinin katılımının yanı sıra Belediye Başkanımızda eşlik etti. Yürüyüş esnasında Belediye Başkanımız engelliler ve aileleri ile bol bol sohbet ederken, resimde çekti.

10-16 Mayıs Engelliler Haftası

Cumhuriyet Alanında yapılan törende ilk olarak saygı duruşu, İstiklal Marşının okunması, günün anı ve önemini belirten konuşmalar yapıldı. Ardından engelli çocukların hazırladıkları şiir, folklor, tiyatro gösterileri oldu. Sonrasında ise Belediye Başkanımız protokolle ve engellilere verdiği kokteyle son buldu.

Asker Eğlencesi

Engelliler haftası nedeniyle engelli kardeşlerimizin bir günlük askerlik görevlerini yapmaları için, asker eğlencesi ve uğurlaması gerçekleştirildi.

Engelliler Eğlencesi

Engelliler haftasının son programı ise, Olay Tv Yılmaz MORGÜL canlı yayın programına konuk misafir olarak katılarak son buldu.

Engelli Akülü Araba

İlçemizde ihtiyaç sahibi olan vatandaşlarımıza 2 adet akülü araba temin edilmiştir.

Engellilerin Başarı Ödüllendirildi

İlçemizde yaşayan engelli çocuklarımızın başarılı olmalarından dolayı 2 adet bilgisayar hediye edildi.

Engellilere Gıda Yardımı

Her yıl olduğu gibi 2013 yılında ramazan ayı dolayısıyla ihtiyaç sahibi engellilere erzak yardımı yapıldı.

Engellilere İftar Yemeği

Sakatlar derneği üyeleri ve ailelerine Belediye başkanımız tarafından iftar yemeği verildi.

Tekerli Sandalye Temini

İlçemizde ihtiyaç sahibi 70 kişiye tekerlekli sandalye verildi.

Engelliler Gecesi

3 Aralık ve 10-16 Mayıs Engelliler günü nedeniyle Belediye Başkanımız tarafından Göl Çamlık restaurantta engelliler ve ailelerine yemek verildi. Gecede engelli arkadaşlarımız sahne alarak doyumsuz bir gece yaşatırdılar ve yaşadılar.

Okullarda Engellilik Seminerleri

Belediye Engelliler Koordinasyon Merkezi, Sakatlar Derneği ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile ilçemizdeki üç okulda engellilik ve engelliler adlı seminer düzenlendi.

Evde Bakım Maaşı Bağlanması

İlçemizde ağır özürlü 117 kişiye evde bakım maaşı aylık 760 TL bağlanmasına yardımcı olunmuştur.

Engelli Maaşı Bağlanması

2022 sayılı kanuna göre 105 kişiye engelli maaşı bağlanmasına yardımcı olunmuştur.

2013 Yılı İçerisinde Aylara Göre Maaş Bağlanmasına Yardımcı Olunan Kişi Sayısı

OCAK:	14
ŞUBAT:	17
MART:	12
NİSAN:	14
HAZİRAN:	7
TEMMUZ:	11
AĞUSTOS:	14
EYLÜL:	9
EKİM:	10
KASIM:	17
ARALIK:	11



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU

www.orphangazi.bel.tr

TOPLAM :136 vatandaşımıza evde bakım maaşı bağlanmasına yardımcı olunmuştur.



İŞKUR HİZMETLERİ

AMAÇ

İŞKUR hizmetlerinden yararlanmak amacıyla başvuranlara bu protokolün B maddesinde belirtilen hizmetlerin Belediye nezdinde sunulmasıdır.

KAPSAM

Bu protokol yukarıdaki amaca ulaşmak için Orhangazi Belediyesi ile Bursa İl Müdürlüğü arasında görev, yetki ve sorumlulukları kapsar.

SORUMLULUKLAR

e-İŞKUR portalı üzerinden;
İş arayanların kaydını almak ve güncellemek,
İş arayanın profiline uygun açık işleri sorgulamak,
İş başvurusunu almak ve başvurularını takip etmek,
İşsizlik sigortası başvurusu talep dilekçesinin sisteme kayıt etmek ve talep dilekçesi ile ödeme planını sorgulamak,
İşgücü uyum programlarına başvuru yapmak ve takip etmek,
Özel sektör işverenin işgücü talebini almak ve sonuçlandırmak,
İşlemleri yapacak uygun çalışma ortamı, en az orta öğretim mezunu yeterli sayıda kadrolu personel ve sunulacak hizmete münhasır olmak üzere internet bağlantısı olan bilgisayar temin etmek,
Görevlendirilen personelden, altıncı maddede belirtilen kurallara uyacağına dair taahhütname alarak Kuruma vermek,
Bu hizmetlerin yürütülmesinde Belediye ve görevlendirdiği personel hizmet sunulan taraflardan her ne ad altında olursa olsun ücret ve menfaat talep edemez.

HİZMETLER

Orhangazi Belediyesi İş-Kur Hizmet Birimi 2010 yılında açılmış olup ilçe halkına hizmete başlamış, yıl içerisinde 1976 iş başvurusu bulunmaktadır.

2012 yılında ise 765 iş başvurusu, 400 işe yerleştirme ve 782 vatandaşımıza işsizlik ödeneği çıkarılmıştır. İş-Kur Hizmet Birimine yapılan iş başvurularında 2012 yılında 400 kişiyi işe yerleştirme hizmeti vermiş olup halen çalışmakta olan vatandaşlarımız yer alıyor.

2013 yılında 1500 iş başvurusu olurken, 650 vatandaşımıza işsizlik ödeneği çıkarılmıştır.

GÖL SPOR TESİSLERİ

Müdürlüğümüz bünyesinde olan Göl Spor Tesisleri, ilçe takımlarımızın düzenli olarak antrenman ve maçlarını yapmaktadır. Ayrıca yıl içerisinde okullar arası maçlarına da tahsis yapıyor. 7/24 yaz ve kış aylarında sıcak su olup, antrenman ve maçlardan sonra sporcular duşlarını almaktadırlar.



M. TURGUT ÜNLÜ AÇIK HAVA TİYATROSU

Mehmet Turgut Ünlü Açık Hava Tiyatrosu, yıl boyunca her kesimin faydalanmaktadır. Sadece konserlerde açılmayıp, tiyatro, folklor eğitimlerinin, müzik çalışmalarının yapıldığı bir yerdir. Yaz ayı boyunca Okul, Dernek ve Özel İşletmelere Açık Hava Tiyatrosu ve ses tesisatı konserler düzenlemeleri için verilmiştir. Ayrıca prova yapmaları için açık hava tiyatrosu açılmıştır.



ORHANGAZİ BELEDİYESİ GÖNÜLLÜ EVİ

Orhangazi Belediyesi Gönüllü Evi 2011 yılında açılmış olup, atölyelerde ürettiklerini satarak ev ekonomisine katkıda bulunuyor. Orhangazi Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren Gönüllü Evi açıldığı yıldan itibaren çeşitli branşlarda ve atölyelere devam eden 700'ye yakın kadın elde ettikleri kazançla ev ekonomisine katkıda bulunuyor. Kısa süre içerisinde yüzlerce gönüllü ile bir araya gelen, çeşitli yardımlar toplayan, talebe göre farklı branşlarda kurslar açmaya devam etti. Ayrıca il ve ilçelerde düzenlenen fuarlara ve tanıtım programlarına katılmıştır.

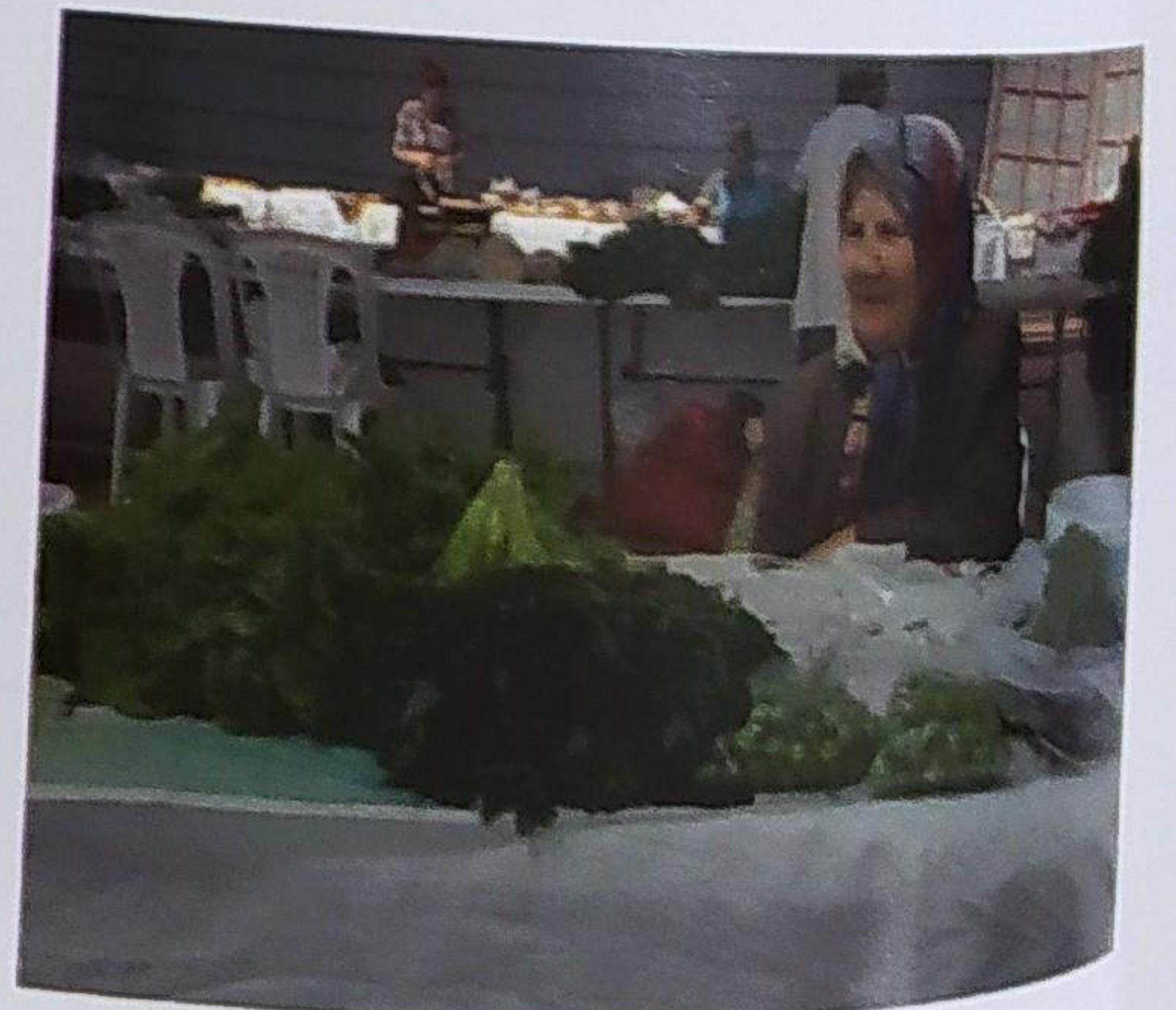
2011 - 2013 Yılında Devam Eden ve Açılan Kurslar;

Antep İşi Uzman Öğretici
Dikiş Uzman Öğretici
İğne Oyası Uzman Öğretici
Kırk Yama Uzman Öğretici
Hasır Örmeye Uzman Öğretici
Çini Uzman Öğretici
Boncuk İşleme Uzman Öğretici
Koza Uzman Öğretici
El Nakışı Uzman Öğretici
Mum Uzman Öğretici
Kırk Yama Uzman Öğretici
Dikiş Uzman Öğretici
Diksiyon Uzman Öğretici
Mefruşat Uzman Öğretici
Resim Uzman Öğretici
Dönüşüm Uzman Öğretici
Dikiş Uzman Öğretici,

olmak üzere toplamda 17 kursumuz açılmıştır.

GÖNÜLLÜ EVİ KADIN EL EMEĞİ PAZARI

Orhangazi Belediyesi'nin destekleriyle bir araya gelen Gönüllü ev kadınları, ürettikleri ürünlerini satarak ev ekonomilerine katkı sağlamaya başladılar. Biz kadınlar ürettik sizlere sunuyoruz" sloganıyla yola çıkan kadınlar hafta sonu açtıkları pazar ile el emeklerini sergiliyor. Orhangazi Belediyesi gönüllü Evi Arapzade Mahallesi'nde ki kapalı pazar yerinde açılan; 'Kadın emeği pazarı yaklaşık 70 kadın, el emeği göz nuru ürünlerini pazarda kurduğu stand da satarken bir taraftan da el işi yapıyor.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU

www.orhangazi.bel.tr

KADIN
EL EMEĞİ
PAZARI

ORHANGAZİ
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

GÖNÜLLÜ EVİ MURADIYE MAHALLESİ VE TOKİ ŞUBELERİ

Bursa Orhangazi Belediyesi tarafından desteklenen ve ilk şubesi Muradiye Mahallesi'nde açıldı. İlçemizde bayanlarımızın yoğun talepleri üzerine, 'Gönüllü Evi'nin ikincisini, TOKİ bölgesinde hizmete başladı. TOKİ konutlarının giriş katındaki iki daire birleştirilerek, kadınlara özel kurslar ve eğitimlerin verileceği Gönüllü Evi'ne dönüştürüldü.



GÖNÜLLÜ EVİ KERMES

Orhangazi Belediyesi Gönüllü Evi 8 Mart Dünya Kadınlar Günü olması nedeniyle açmış oldukları kermes ile kadınların el emeği ürünlerini beğeniye sundu. Ziyaretçiler yapılan emekleri beğeni ile incelerlerken kadınlar yaptıkları el emeği ürünlerle hem faaliyette bulunup üretimde bulunuyorlar hem de aile bütçelerine katkı sunabiliyorlar.



GÖNÜLLÜ EVİ MARDİN'DE

Midyat'taki Çok Amaçlı Toplum Merkezi (ÇATOM) ve Bursa Orhangazi Belediyesi Gönüllü Evi işbirliği ile Anneler Günü kapsamında hayata geçirilen "Kültürler Arası Kadın Eli Sergisi" açtı.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU

www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

GÖNÜLLÜ EVİ ÇAY GÜNÜ

Orhangazi'de kadınların büyük özverileri ile kurulan ve yaklaşık 700 kadının bulunduğu gönüllü ev çalışmalarına çay gününde mola verdiler. Gönüllü Evi kadınları yılbaşı kutlamasını erken yaparken düzenlenen çay partisinde eğlendiler. Gönüllü Evinin başarı adına pasta keserek programa son verildi.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU



GÖNÜLLÜ EVİ KURS SINIFLAR

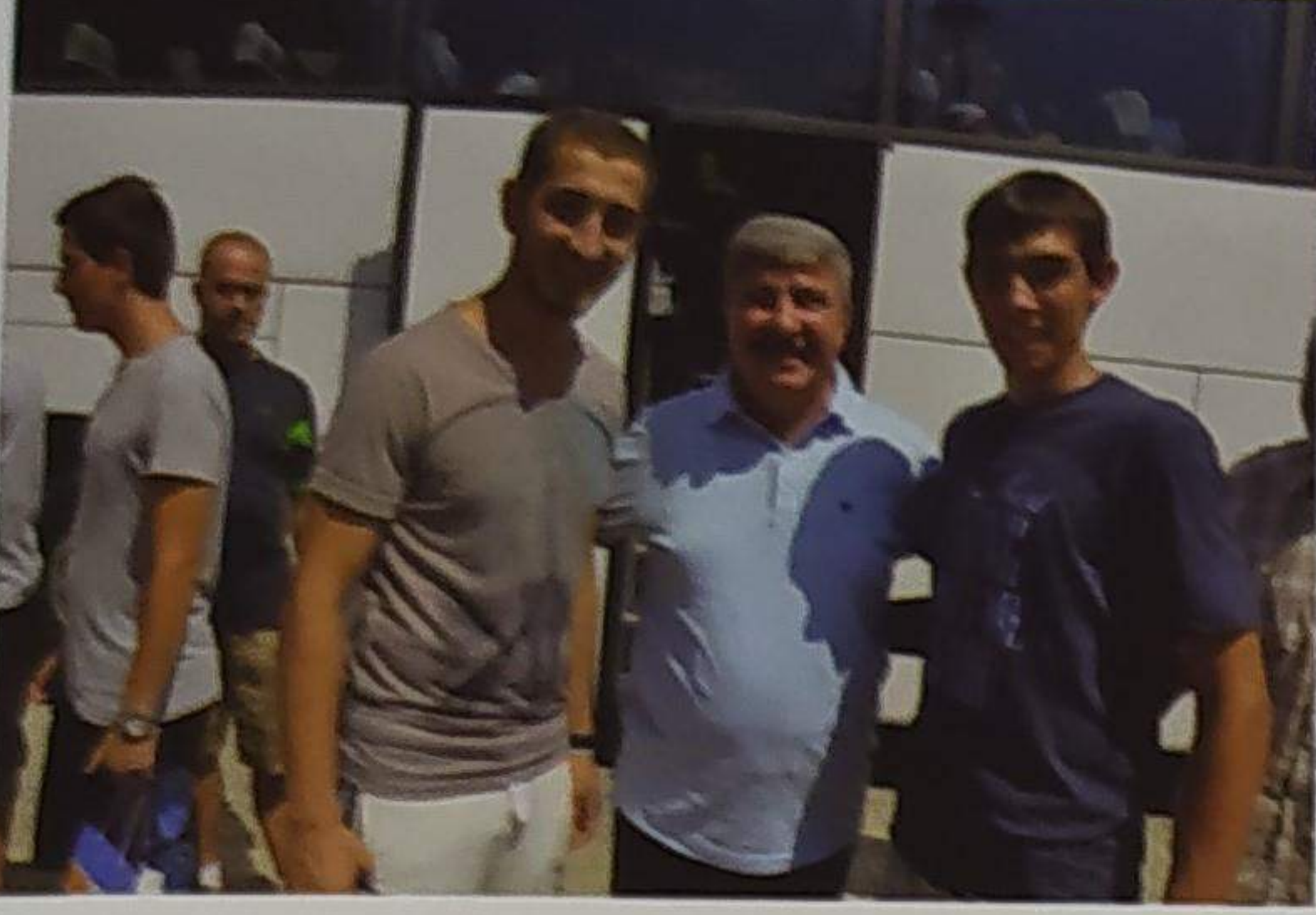


ORHANGAZİ BELEDİYESİ GENÇLİK VE SPOR KULÜPLERİMİZ

Orhangazi Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübümüz 2012 yılında kurulmuş olup, uzman öğreticiler eşliğinde branşlar açılmıştır. Branşlarımıza ilçede yaşayan öğrencilerimiz yoğun ilgi göstermiştir. Ayrıca il ve ilçede düzenlenen yarışmalara katılım sağlayarak, derece almışlardır.

Açılan Branşlar;
Karate Uzman Öğreticisi
Masa Tenisi Uzman Öğreticisi
Atletizm Uzman Öğreticisi
Taekwando Uzman Öğreticisi
Kürek Uzman Öğreticisi

Ayrıca spor alanında mücadele eden ve temsil eden amatör spor kulüpleri ve derneklerinin maç müsabakası ve antrenman için ulaşım hizmeti verilmiştir.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU



EĞİTİM KURSLARIMIZ

Orhangazi Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından eğitim amaçlı kurslarımız açılmış olup, öğrencilerimize hizmet etmekteyiz.



İngilizce Kursu



Müzik Kursu

Kurslarımız;
Halk Oyunları Uzman Öğreticisi
İngilizce Uzman Öğreticisi
Müzik Uzman Öğreticisi

www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZİ
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

DİĞER ETKİNLİKLER

Tıp Bayramı etkinlikleri doğrultusunda sağlığımızın teminatı doktorlarımızın günlerini kutlamak üzere ilçemizde görev yapan doktorlarımıza kutlama kartı ve çiçek gönderilmiştir.

5 Nisan Dünya Avukatlar Günü etkinlikleri kapsamında ilçemizde görev yapmakta olan avukatlarımıza Belediye Başkanı adına kutlama kartı ve çiçek gönderilmiştir.

12 Mayıs Hemşireler Günü etkinliklerinde ilçemizde görev yapmakta olan tüm hemşirelerimize Belediye Başkanı adına kutlama kartı ve çiçek gönderilmiştir.

Eczacılar Günü etkinlikleri kapsamında ilçemizde hizmet vermekte olan tüm eczacılarımıza Belediye Başkanı adına kutlama kartı ve çiçek gönderilmiştir.

Meb'in okul öncesi eğitim yılsonu şenliklerinde Göl Aile Çay Bahçesinde öğrencilerimize organizasyonu düzenlendi.

Mayıs ayı boyunca Dernek ve İlçe ve Köy Okullarına Cumhuriyet Alanında açtıkları kermes için temin edilmiştir.

İlçemiz ilk ve ortaokul dereceli okullarımızın katılı ile yapılan sosyal kültürel faaliyet programı düzenlenen resim, şiir ve kompozisyon yarışmasında dereceye giren öğrencilere hediye verilmiştir.

Her ay olduğu gibi düzenli olarak sıcak yemek, gıda yardımı ve ihtiyacı olan vatandaşlarımıza teke sandalye temin edilmiştir. Ayrıca kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütlerine çadır temin edilmiştir.

İlçemizde maddi durumu elverişli olmayan aileler için nişan ve düğünleri için araç temini ve ihtiyaçları doğrultusunda yardım edilmiştir.

AMATEM TEDAVİLERİ

Orhangazi Belediyesi ve İstanbul AMATEM ile birlikte yürütmüş oldukları Alkol ve Madde Bağımlılığına Kurtulma çalışmaları 2013 yılında da devam etmiştir. Orhangazi Belediyesi, Bakırköy Ruh ve Sinir Hastalıkları Hastanesi AMATEM (Alkol/Madde Bağımlılığı Araştırma Tedavi ve Eğitim Merkezi) servisinde alkol/madde bağımlılarının grup psikoterapisinde psikodramanın etkinliği değerlendirmek amacı ile çalışmalar sürmektedir. İstanbul AMATEM'de tedavi edilmek üzere ihtiyaç sahibi ailelerin çocukları madde bağımlısı ve alkol tedavi görmüşlerdir. 2013 yılında 20 vatandaşımız yatarak tedavi gördü. 10 vatandaşımız da ayakta tedavi edildi. Orhangazi Belediyesi olarak AMATEM'de yatan hastalarımıza moral ve destek ziyaretleri yapıldı.

CANKURTARAN

İznik Gölü Orhangazi kıyısında olası boğulma olaylarına karşı Orhangazi Belediyesi Cankurtaran ekipleri görevlerine başlayarak her türlü boğulma tehlikesine karşı çalışmalarına başladı. Her gün Sabah 10.00'dan akşam 18.00'e kadar görev yapan cankurtaran ekipleri özellikle hafta sonları vatandaşlar sudan çıkana kadar görevlerine devam ediyorlar. 10 kişilik cankurtaran personeli 2 kişilik tadilat, bakım ve onarım ile hizmet veren ekipler sezon başında göl kıyısında güvenle suya girilecek yerleri belirlemişlerdi. 2013 yılı içerisinde boğulma tehlikesiyle karşı karşıya kalmamıştır.



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU



www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU



Nimet ERCAN
Yazı İşleri Müdürü

Nimet ERCAN

Yazı İşleri-İnsan Kaynakları
ve Eğitim Müdürü V.

GENEL BİLGİLER

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü, 13 Temmuz 2005 gün ve 25874 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesinde sıralanan müdürlüklerden olup, Belediye'nin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni'nin tüm toplantılarının yasalarına uygun ve düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak başlıca görevidir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

- Kamu kurum ve kuruluşları, kanuni temsilcilerin veya vatandaşların Belediye Başkanlığımıza gönderdiği evrakları teslim almak ve evrak türüne göre ayırmasını yapmak,
- Gelen evrakı bilgisayar ortamında kaydetmek, dilekçe başvurularını deftere kaydederek takibi için teslim alındı belgesi vermek,
- BİMER ve Bilgi Edinme başvurularını, yasal süresi içerisinde cevaplandırmak,
- İçeriğine göre arz ve havalesini yapılan evrakın zimmetle dağıtımını süratle yaparak iş akışını sağlamak,
- Başkanlık tarafından çıkarılan genelgeleri hazırlamak,
- Başkanlık yazışmalarını hazırlamak,
- Başkanlık'a havale edilen önergeler hakkında ilgili dairelerden bilgi almak ve gerekli cevabı yazmak,
- Başkanlığımızın programları ile ilgili vekalet yazılarını hazırlayarak Kaymakamlık Makamına göndermek,
- Yürürlüğe giren ilgili yasa, yönetmelik, tüzük ve genelgelerin takibini yaparak, Başkanlığımız ve birimlerimizi konu ile ilgili bilgilendirmek,
- Belediyemiz ile kardeş şehir ilişkilerinin devamlılığının sağlanması, yeni oluşacak kardeş şehir ilişkileri ile ilgili işlemlerin yürütülmesi görevini yerine getirmek,
- Üyesi olduğumuz Orhangazi-İznik Havzası Atık Su Arıtım ve Çöp Deponi Alanı Kurma ve İşletme Birliği'nin Meclis ve Encümen Toplantıları gündemini oluşturmak, kararları yazıp ilgili birimlere bildirmek
- Gizli evrakı teslim almak, gizli defter kaydını yapmak ve ilgili makama arz etmek,
- Posta iş ve işlemlerini yürütmek,
- Belediye Meclisi toplantılarının sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Belediye Encümeni toplantılarının sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Belediye Meclis ve Encümenin aldığı kararları ilgili birimlere iletmek,
- Nikâh akit işlemleri ile aile kurulmasının temellerini atarak sosyal alanda hizmet vermek,

FİZİKSEL YAPI

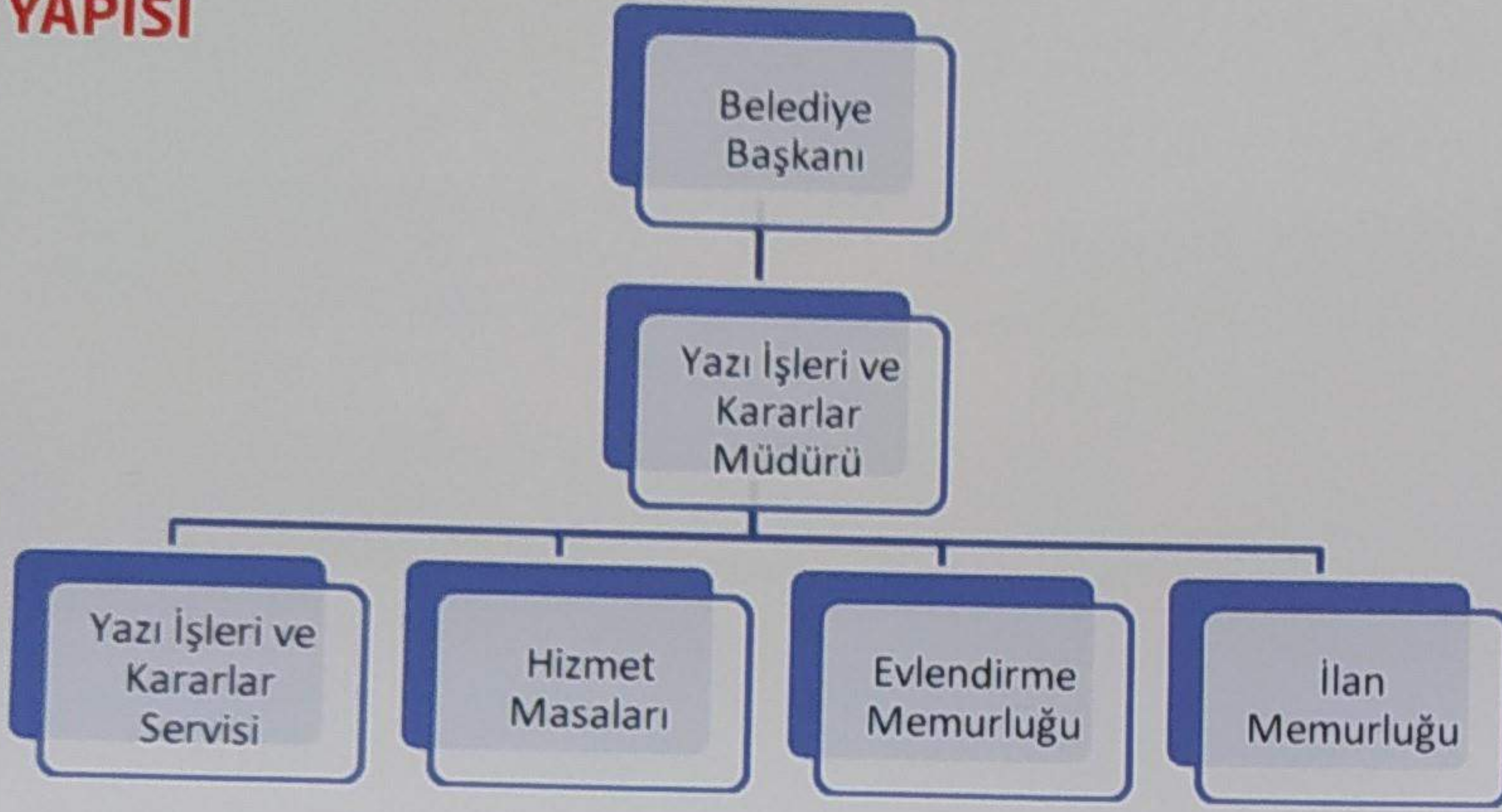
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü Birimi, Belediyemiz Hizmet Binası'nın 2. normal katında hizmet vermektedir. Birim içinde müdür odası, ofis salonu ve 1 arşiv odası bulunmaktadır.

Birimimize ait herhangi bir görevli araç bulunmamaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğümüz envanterinde toplam 11 adet bilgisayar, 6 adet yazıcı, 1 adet fotokopi makinesi, 1 adet fax cihazı ve 1 adet ses yayın cihazı bulunmaktadır. Bilgisayarlarımızda belediye otomasyon sistemi BELSİS kullanılmaktadır.

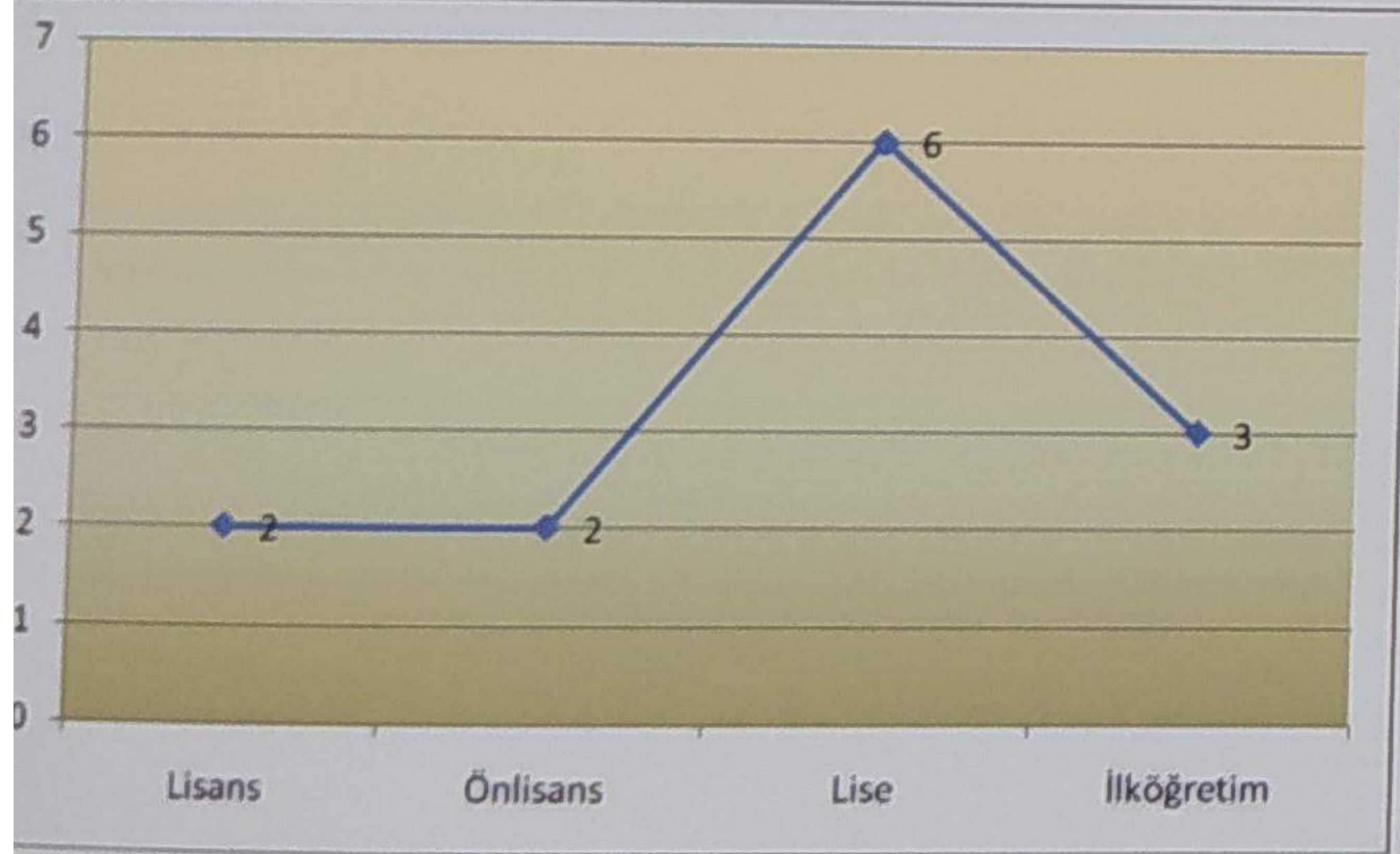
ÖRGÜT YAPISI



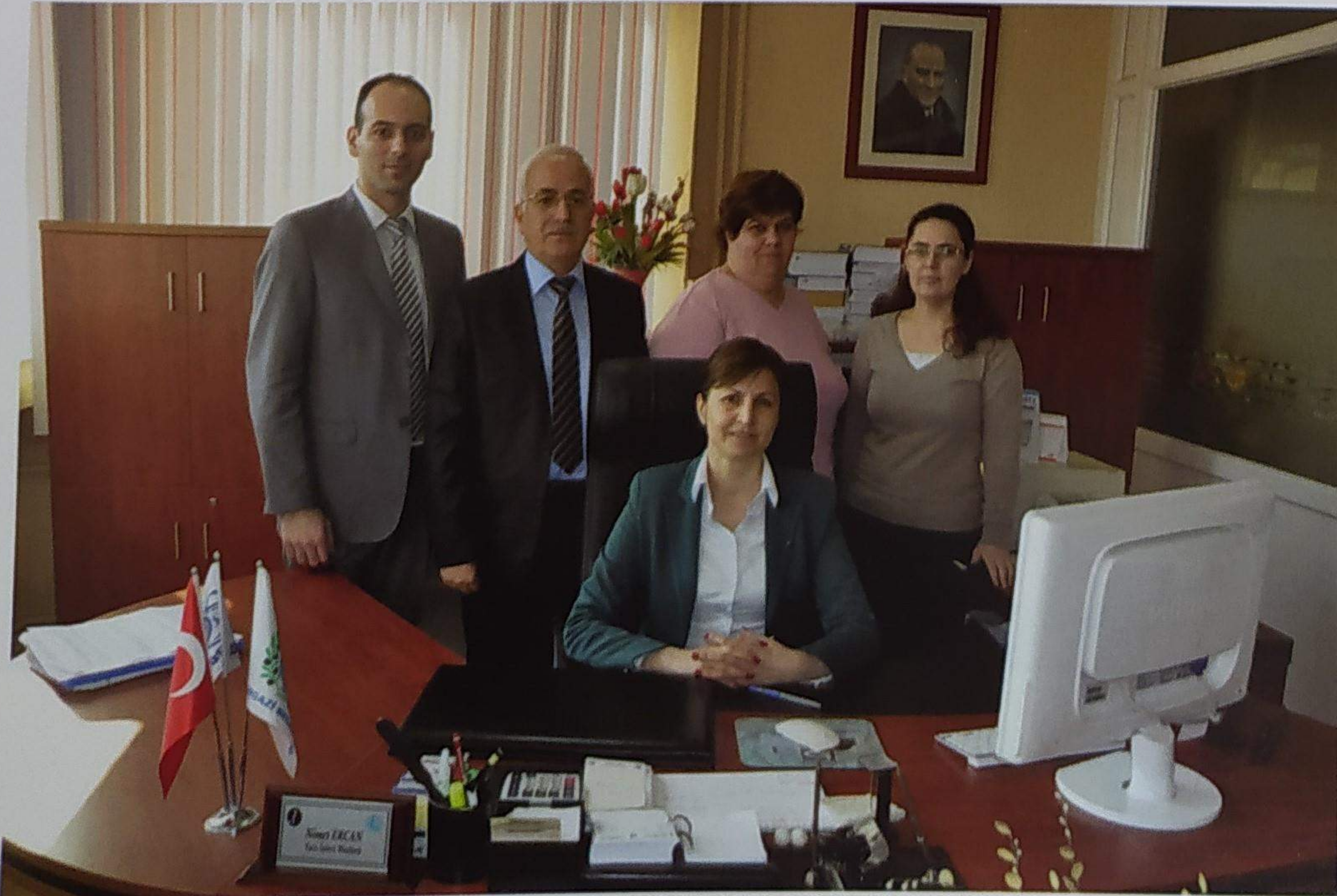
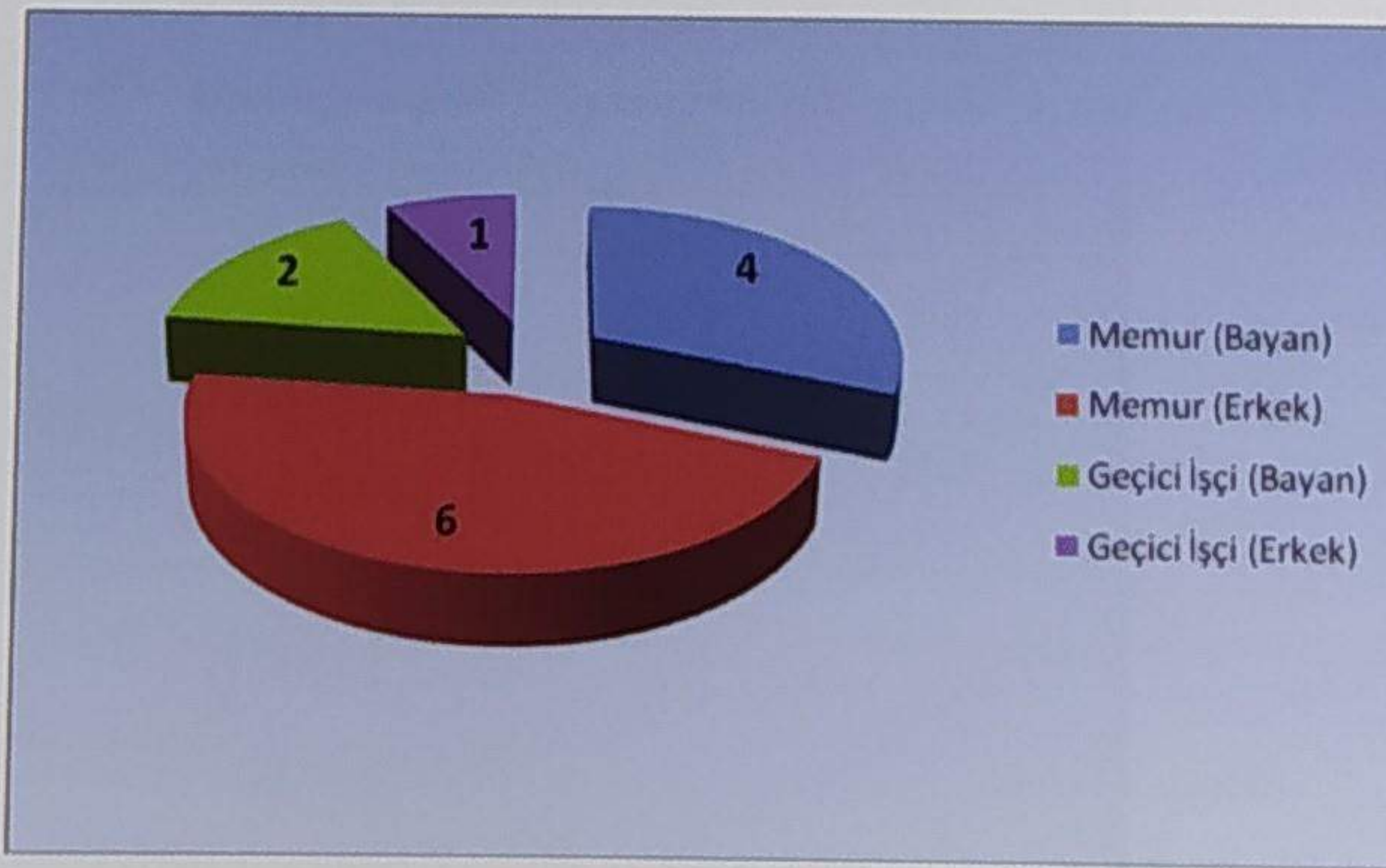
PERSONEL BİLGİSİ

Müdürlüğümüzde 1 müdür, 2 şef, 7 memur ve 3 adet geçici işçi olmak üzere toplam 13 kişi görev yapmaktadır.

PERSONEL EĞİTİM DURUMU



PERSONEL SAYISI



ORHANGAZİ BELEDİYE MECLİSİ

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU



www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZİ
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

48

S. NO	ADI - SOYADI	GÖREVİ
1	İsmail TARTAR	Meclis Başkanı
2	Cengiz SAYIN	Meclis Üyesi
3	Ednan BAYRAM	" "
4	Edibe Sema GÜLER	" "
5	Özkan DAĞDELEN	" "
6	Adnan KARA	" "
7	Talat ÖNDER	" "
8	Hasan DURSUN	" "
9	Hakkı PEHLİVAN	" "
10	Nurettin ÇETİN	" "
11	Mustafa ÖZ	" "
12	Neşet ÇAĞLAYAN	" "
13	Mustafa ÖZKAN	" "
14	Nihan AKSOY	" "
15	Recep ALEMDAR	" "
16	Hasan TAŞDELEN	" "
17	Süleyman AYDIN	" "
18	Erdal KOÇYİĞİT	" "
19	Recep ÇİL	" "
20	Meral AYTEŞ	" "
21	Hasan BUDAK	" "
22	Orhan KOCABEY	" "
23	Burak Barış AKIN	" "
24	Mehmet TOPÇU	" "
25	Fatih YÜCE	" "
26	Yüksel KOLÇAK	" "

ORHANGAZİ BELEDİYE MECLİSİ İHTİSAS KOMİSYONLARI

SIRA NO	KOMİSYON ADI	KOMİSYON ÜYELERİ	MECLİS KARAR TARİHİ	KARAR NO
1	MECLİS 1. VE 2. BAŞKAN VEKİLİ	1. Başkan Vekili : Hakkı PEHLİVAN 2. Başkan Vekili : Süleyman AYDIN	01/04/2011	15
2	KÂTİP ÜYELİĞİ	ASİL : 1) Özkan DAĞDELEN, 2) Nurettin ÇETİN YEDEK : 1) Fatih YÜCE, 2) Meral AYTEŞ	01/04/2011	15
3	ENCÜMEN ÜYELİĞİ	1) Meral AYTEŞ 2) Talat ÖNDER	05/04/2013	8
4	İMAR	1) Mustafa ÖZKAN, 2) Hakkı PEHLİVAN, 3) Nihan AKSOY, 4) Hasan DURSUN, 5) Edibe Sema GÜLER	05/04/2013	9
5	PLAN VE BÜTÇE	1) Recep ALEMDAR, 2) Nurettin ÇETİN 3) Hasan TAŞDELEN, 4) Ednan BAYRAM, 5) Özkan DAĞDELEN	05/04/2013	9
6	ÇİFTÇİ MALLARI KORUMA MECLİSİ	ASİLLER : 1) Ramadan YILDIZ, 2) Mevlüt KAHVECİ, 3) Bekir BEKTAŞ, 4) Bülent KURT, 5) SELÇUK SARAÇ YEDEKLER: 1) Mustafa SEMERCİ, 2) Recep GEREY, 3) Engin YILDIZ, 4) Engin ELVAN 5) İbrahim YAVUZ	11/04/2009	21
7	ÇİFTÇİ MALLARI MURAKABE HEY.	ASİLLER : 1) Cevdet ALTIN, 2) Burhan GENÇ, 3) Hüseyin KARAYEL, 4) Beytullah ÇİNCİLER, 5) Hüseyin AKÇAN, YEDEKLER: 1) Abdullah DİNÇİR, 2) Hüseyin ÇELİK, 3) Mustafa DURMUŞ, 4) Mustafa BAYAR, 5) Fatih ASLAN	11/04/2009	21
8	GÖL BİRLİĞİ ÜYELERİ	ASİLLER : 1) Hasan DURSUN, 2) Fatih YÜCE YEDEKLER: 1) Özkan DAĞDELEN	11/04/2009	22
9	MARMARA BOĞAZLARI BELD.	ASİLLER : 1) Edibe Sema GÜLER, 2) Ednan BAYRAM, YEDEKLER: 1) Talat ÖNDER,	11/04/2009	23
10	BURSA İLİ BELEDİYELER BİR.	ASİLLER : 1) Meral AYTEŞ, 2) Süleyman AYDIN, YEDEKLER: 1) Talat ÖNDER,	01/04/2011	18
11	TÜRK DÜNYASI BELD. BİRLİĞİ	ASİL : 1) Adnan KARA, YEDEK: 1) Ednan BAYRAM,	11/04/2009	25
12	HAYVANCILIĞI GELİŞTİRME	ASİL : 1) Orhan KOCABEY, 2) Hasan BUDAK YEDEK : 1) Fatih YÜCE	11/04/2009	26
13	ULAŞTIRMA	1) Recep ÇİL 2) Süleyman AYDIN 3) Hasan BUDAK 4) Adnan KARA 5) Cengiz SAYIN	03/05/2013	21
14	DENETİM KOMİS.	1) Talat ÖNDER 2) Recep ÇİL 3) Hakkı PEHLİVAN 4) Recep ALEMDAR 5) Ednan BAYRAM	04/01/2013	02
15	SOSYAL FAALİ.	1) Meral AYTEŞ 2) Mustafa ÖZ 3) Erdal KOÇYİĞİT 4) Adnan KARA 5) Talat ÖNDER	03/05/2013	20
16	SAĞLIK KOMİS.	1) Mustafa ÖZKAN 2) Recep ALEMDAR 3) Meral AYTEŞ 4) Hasan DURSUN 5) Özkan DAĞDELEN	03/05/2013	19
17	ÇEVRE KOMİS.	1) Nurettin ÇETİN 2) Nihan AKSOY 3) Süleyman AYDIN 4) Ednan BAYRAM 5) Adnan KARA	03/05/2013	18
18	6183 AMME ALACA.	Asil : Recep ÇİL Yedek : Nurettin ÇETİN	02/11/2012	72
19	ARAÇ UYGUNLUK KOM.	1) Adnan KARA	08/05/2009	39
20	HUKUK KOMİSYONU	1) Recep ALEMDAR 2) Hakkı PEHLİVAN 3) Edibe Sema GÜLER 4) Özkan DAĞDELEN 5) Hasan BUDAK	03/05/2013	22
21	KADIN ERKEK EŞİTLİK KOM.	1) Nihan AKSOY, 2) Meral AYTEŞ, 3) Çağatay GÜLSEÇKİN, 4) Edibe Sema GÜLER, 5) Hasan DURSUN	04/02/2011	06
22	BURSA KÜLTÜR TURİZM VE TANITMA BİRLİĞİ	ASİL ÜYE : Recep ÇİL YEDEK ÜYE : Fatih YÜCE	06/04/2012	28



YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU

www.orhangazi.bel.tr

2013 YILI MECLİS KARARLARI

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU



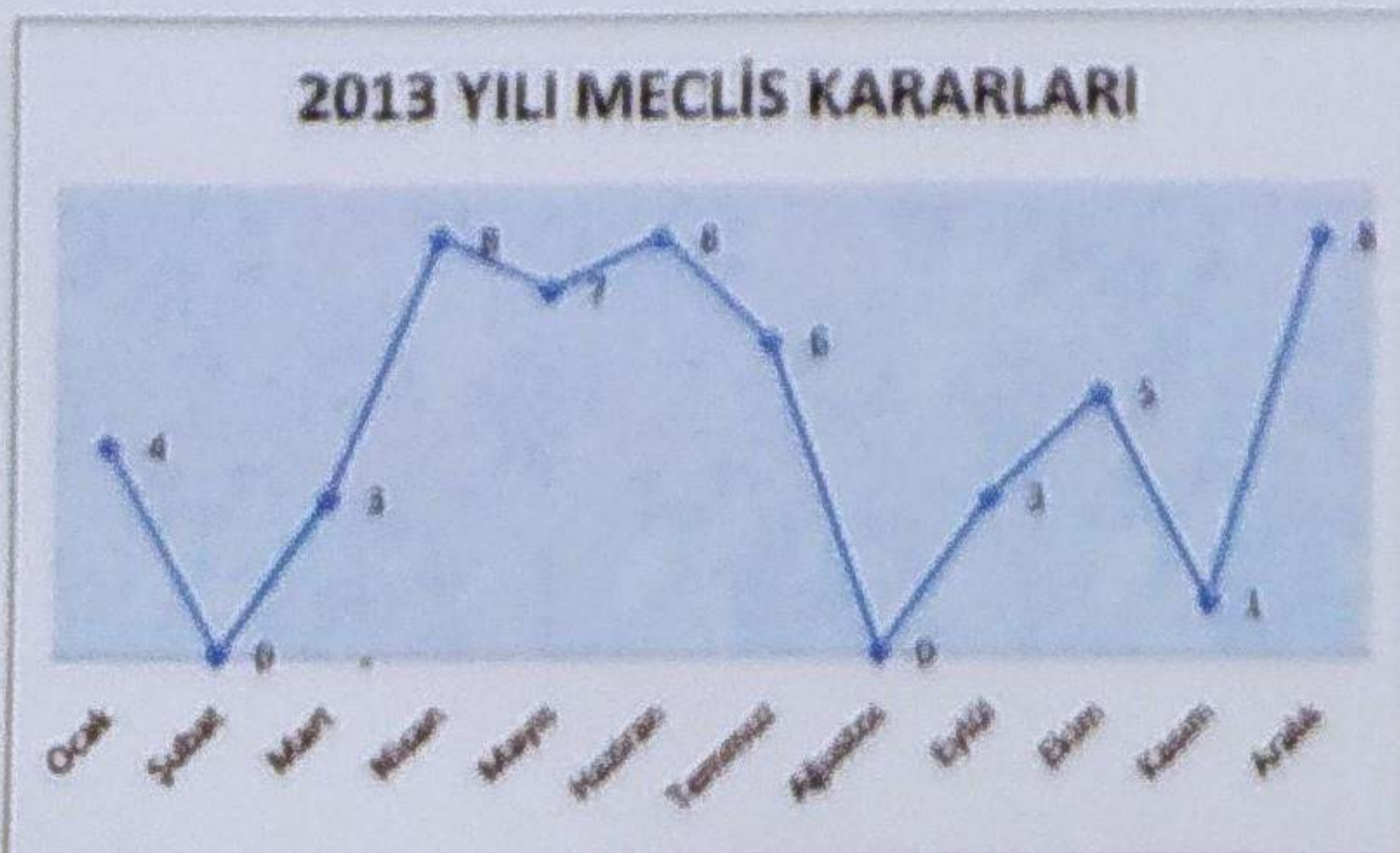
www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

SIRA NO	KARAR TARİHİ	KARAR KONUSU
1	04/01/2013	Stratejik Plan.
2	04/01/2013	Denetim Komisyonu Üye Seçimi. (Talat ÖNDER – Recep ÇİL – Hakkı PEHLİVAN – Recep ALEMDAR – Ednan BAYRAM)
3	04/01/2013	Norm Kadro Yönetmeliği Gereği Boş Kadro Değişikliği.
4	04/01/2013	2013 Yılı Sözleşmeli Personel Çalıştırılması ve Ücretlerinin Belirlenmesi.
5	01/03/2013	İlçemizdeki cadde, sokak, meydan, park ve bulvarlara Devlet büyüklerimizin isimlerinin verilmesi.
6	01/03/2013	Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisi Yapılması Amacıyla, 04/05/2012 Tarih ve 44 nolu Meclis Kararı İle Orhangazi-İznik Havzası Atık su Arıtma ve Çöp Deponi Alanı Kurma ve İşletme Birliği'ne Tahsis Edilen Mülkiyeti Belediyemize Ait Arapzade Mahallesi 1 Ada, 2 Parsel (10384 m2); 1 Ada, 24 Parsel (8342 m2) Sayılı Taşınmazların Tahsis İşleminin İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Kontrolörlüğü Tarafından Belediyemizin İş ve İşlemleri Denetimleri Sonucunda Düzenlenen 12/11/2012 Tarih ve 33/40 Sayılı Denetim Raporunun 26. Maddesi Uyarınca (Süre Açısından 25 Yıllığına Olarak) Düzeltilmesi.
7	01/03/2013	Zabıta ve İtfaiye Personelinin 2013 Mali Yılı Fazla Mesai Ücretlerinin Belirlenmesi.
8	05/04/2013	Encümen Üyeleri Seçimi. (Meral AYTEŞ, Talat ÖNDER)
9	05/04/2013	İmar Komisyonu ile Plan Bütçe Komisyonu Üyeleri Seçimi. İmar Komisyonu: 1) Mustafa ÖZKAN 2) Hakkı PEHLİVAN 3) Nihan AKSOY 4) Hasan DURSUN 5) Edibe Sema GÜLER Plan Bütçe Komisyonu: 1) Recep ALEMDAR 2) Nurettin ÇETİN 3) Hasan TAŞDELEN 4) Ednan BAYRAM 5) Özkan DAĞDELEN
10	05/04/2013	Köylerin Çöplerinin Toplanması.
11	05/04/2013	Mülkiyeti Belediyemize ait 340 Ada, 1-2-3-4-5 Parsel Sayılı Taşınmazlar ile Maliye Bakanlığından Kiralanmış olan Mülkiyeti Maliye Bakanlığı'na ait 15 ada, 18-19 Parsel Sayılı Taşınmazların Kiraya Verilmesi.
12	05/04/2013	Kısmi Zamanlı Sözleşmeli Avukat Çalıştırılması ve Ücretinin Belirlenmesi.
13	05/04/2013	Memur Boş Kadro Derece Değişikliği.
14	05/04/2013	2012 Yılı Faaliyet Raporu.
15	05/04/2013	İlçemiz Tekke Mahallesi 238 Ada, 3 Parsel Sayılı Taşınmazla İlgili Yol Geniştirilmesi Yapılması Zorunluluğu Olduğundan Stratejik Plana Alınarak Kamulaştırma İşlemlerine Başlanabilmesi için Plan Tadilatı Yapılması.
16	03/05/2013	İlçemizin Topselvi Mahallesi tapunun H22b02a3d pafta 182 ada 113 parsel sayılı taşınmazda uygulama imar planı.
17	03/05/2013	Mülkiyeti Hazine'ye ait olan Huzurevi olarak kullanılan İlçemiz Arapzade Mahallesi 31 Ada, 25-26-27 Parseller; 343 Ada, 1 Parsel; 341 Ada, 1-2-3 Parseller ve 31 Ada, 24-32 Parsel Sayılı Taşınmazların İmar Plan Değişikliği.
18	03/05/2013	Çevre Komisyonu Üye Seçimi. 1) Nurettin ÇETİN, 2) Nihan AKSOY 3) Süleyman AYDIN 4) Ednan BAYRAM 5) Adnan KARA
19	03/05/2013	Sağlık Komisyonu Üye Seçimi. 1) Mustafa ÖZKAN 2) Recep ALEMDAR 3) Meral AYTEŞ 4) Hasan DURSUN 5) Özkan DAĞDELEN
20	03/05/2013	Sosyal Faaliyetler ve Festival Üye Seçimi. 1) Meral AYTEŞ 2) Mustafa ÖZ 3) Erdal KOÇYİĞİT 4) Adnan KARA 5) Talat ÖNDER
21	03/05/2013	Ulaştırma Komisyonu Üye Seçimi. 1) Recep ÇİL 2) Süleyman AYDIN 3) Hasan BUDAK 4) Adnan KARA 5) Cengiz SAYIN
22	03/05/2013	Hukuk Komisyonu Üye Seçimi. 1) Recep ALEMDAR 2) Hakkı PEHLİVAN 3) Edibe Sema GÜLER 4) Özkan DAĞDELEN 5) Hasan BUDAK

2013 YILI MECLİS KARARLARI

SIRA NO	KARAR TARİHİ	KARAR KONUSU
23	07/06/2013	2012 Mali Yılı Kesin Hesabı.
24	07/06/2013	06.03.2012 tarih ve 22 sayılı Belediye Meclis kararıyla onaylı 1/1000 ölçekli uygulama imar planı yapılanma hükümlerinin 2. maddesi olan, "Ticaret Alanları Bölümünün 6. maddesinin tekrardan düzenlenmesi hakkında.
25	07/06/2013	Gölyaka, Balarım ve Orhangazi 11. pompaj sulamasına rastlayan Belediyemiz mülkiyetinde bulunan İlçemiz Örnekköy 118 ada 1 parsel, 130 ada 1 parsel ve 117 ada 35 parsel sayılı taşınmazların üzerine irtifak hakkı tesis edilmesi hakkında
26	07/06/2013	İlçemiz Tekke Mahallesi 19 pafta 269 ada 1 parsel sayılı taşınmazın plan tadilatı.
27	07/06/2013	6360 sayılı Kanun kapsamında tüzel kişilikleri iptal edilerek Belediyemize bağlanacak yerleşim alanlarına kamu hizmetlerinin götürülmesi.
28	07/06/2013	Belediye Meclisi tarafından alınan 01/06/2012 tarih ve 49 sayılı Kararı'na istinaden İller Bankası A.Ş. ile "Atık su ve Yağmursuyu Şebeke Projesi" için Alt Kredi Anlaşması imzalanmaya yetkilendirilen Belediye Başkanı İsmail TARTAR'a 1 nolu Alt Kredi Anlaşması hükümleri çerçevesinde "Atık su Arıtma Tesisi Projesi" yapım işine yönelik mevcut kredi miktarının revize edilmesi.
29	07/06/2013	Katı Atık Düzenli Depolama ve Bertaraf Tesisi yapılması amacıyla Orhangazi-İznik Havzası Atık su Arıtım ve Çöp Depo Alani Kurma ve İşletme Birliği'ne tahsis edilen mülkiyeti Belediyemize ait Arapzade Mahallesi 1 ada, 2 parsel (10.384 m ²); 1 ada, 24 parsel (8.342 m ²) sayılı taşınmazların tahsis iptali.
30	07/06/2013	Ortaöğretim Tesis Alanında kalan Hazine parselleri ve Belediyemiz mülkiyetinde bulunan Arapzade Mahallesi 341 ada, 2 ve 3 parsellerin tevhit edilebilmesi için Belediyemiz envanterinde bulunan taşınmazların İmam Hatip Ortaokulu yapılması şartıyla Maliye Hazinesine devredilmesi
31	05/07/2013 (1.Birleşim)	İlçemiz Cumhuriyet Alanında Bulunan Maliye Hazinesi Adına Kayıtlı 376 Ada, 68 Parsel sayılı Taşınmazın Plan Değişikliği.
32	05/07/2013 (1.Birleşim)	Norm Kadro Yönetmeliği Gereği Memur Boş Kadro Değişikliği.
33	05/07/2013 (1.Birleşim)	İlçe Sınırları İçerisinde Bulunan Sanayi Kuruluşlarının Çöplerinin Alınması.
34	09/07/2012 (2.Birleşim)	Birim Otopark Bedelinin Belirlenmesi.
35	09/07/2012 (2.Birleşim)	Mülkiyeti Kamil AKI'ye Ait İlçemiz Tekke Mahallesi 19 Pafta, 269 Ada, 1 Parsel Sayılı Taşınmazın Plan Tadilatı.
36	09/07/2012 (2.Birleşim)	Mülkiyeti Hidayet BAĞLIÇ'a Ait İlçemiz Tekke Mahallesi 238 Ada, 3 Parsel Sayılı Taşınmazın Plan Tadilatı.
37	06/09/2013 (1.Birleşim)	Norm Kadro Yönetmeliği Gereği Memur Boş Kadro Değişikliği.
38	06/09/2013 (1.Birleşim)	Türkiye Muharip Gaziler Derneği Orhangazi Temsilciliği'nin Kıbrıs Gezisi.
39	10/09/2013 (2.Birleşim)	Atık su Arıtma Tesisi için ek ödenek verilmesi.
40	04/10/2013 (1.Birleşim)	İlçemiz Hürriyet Mahallesi 7 pafta, 455 ada, 133 parsel sayılı (11878.95 m ²) taşınmaz ile 118 parsel sayılı taşınmazın ayrıca 509 ile 510 sayılı adaların arasında kalan park alanının plan değişikliği.
41	04/10/2013 (1.Birleşim)	Mühendis kadrosunun şehir plancısı kadrosu olarak değiştirilmesi.
42	08/10/2013 (2.Birleşim)	Yeni cadde ve sokaklara isim verilmesi.
43	08/10/2013 (2.Birleşim)	İlçemiz Tekke Mahallesi 495 ada, 12 parsel sayılı taşınmaz (29.799,84 m ²) üzerine yapılması planlanan Yeni Orhangazi Devlet Hastanesi arsasının plan tadilatı.
44	08/10/2013 (2.Birleşim)	Orhangazi Sosyal Güvenlik Merkez Müdürlüğü Hizmet Binası yapılması amacıyla Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına tahsis edilen İlçemiz Hürriyet Mahallesi 7 pafta, 455 ada, 140 parsel sayılı taşınmazın (480,12 m ²) plan tadilatı.
45	01/11/2013 (1.Birleşim)	2014 Mali Yılı Bütçesi
46	06/12/2013 (1.Birleşim)	Mülkiyeti Fazlı AYDIN'a ait İlçemiz Muradiye Mahallesi 24 Pafta, 85 Ada, 65 ve 72 Parsel sayılı taşınmazların plan değişikliği.
47	06/12/2013 (1.Birleşim)	Memur Boş Kadro Değişikliği, 5 dereceli memur kadrosunun kaldırılarak 7 dereceli eğitim kadrosuna dönüştürülmesi.
48	06/12/2013 (1.Birleşim)	Sözleşmeli personelin ücretlerinin belirlenmesi.
49	06/12/2013 (1.Birleşim)	Geçici işçi vizeleri.
50	10/12/2013 (2.Birleşim)	2014 Gelir, Harç ve Vergi tarifeleri.
51	10/12/2013 (2.Birleşim)	Bursa Gençlik Hizmetleri ve Spor İl Müdürlüğü tarafından kapalı yüzme havuzu yapılması planlanan Hazine mülkiyetine kayıtlı İlçemiz Muradiye Mahallesi 70 ada, 154 parsel (3.851 m ²) sayılı taşınmazda plan değişikliği yapılması.
52	10/12/2013 (2.Birleşim)	Salim BİLGİNLER adına kayıtlı Muradiye Mahallesi 653 ada, 5 parsel sayılı taşınmaz ile mülkiyeti Neşe SÜZERGÖZ adına kayıtlı Arapzade Mahallesi 65 ada, 132 parsel sayılı taşınmazlarda plan değişikliği yapılması.
53	10/12/2013 (2.Birleşim)	Yalova İli, Armutlu İlçesi sınırı üzerinde elektrik enerjisi üreten AROVA RES Elektrik Üretim AŞ güzergâhının Orhangazi Sanayi Bölgesine taşınması amacıyla imar plan değişikliği yapılması.



2013 yılında 53 adet Meclis Kararı alınmıştır.



YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU

www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

ENCÜMEN İŞLEMLERİ:

Belediye Encümenimiz 01/01/2013 - 31/12/2013 tarihleri arasında 49 oturum yapmış ve gündemde bulunan 392 adet konuyu karara bağlamıştır. Encümenimiz her hafta Çarşamba günleri toplanarak gündemdeki konular görüşülmüş ve alınan kararlar tasdik edilip uygulanmak üzere ilgili birimlere iletilmiştir.

Müdürlüğümüzün Belediye Encümenine yönelik işlemleri:

Havale edilen evrakları deftere kaydetmek, toplantı gündemini hazırlamak, alınan kararların mevzuata uygun olarak yazılıp imzalatıldıktan sonra ilgili dairesine göndermek, Belediye Zabıta Talimatnamesi'ne aykırı hareket edenler hakkında tutulan zabıt varakasına istinaden encümen kararı yazıp, ilgili müdürlüğe göndermektir.

Kira ihalesi, malzeme satış ihalesi ve kamulaştırmaların kararlarının yazılması da encümen işlemleri arasındadır.

Encümen üyeleri, Encümen Başkanı'nın başkanlığında toplam beş kişiden oluşmuştur. 2013 yılında meclis üyeleri arasından seçilen encümen üyeleri Meral AYTEŞ ve Talat ÖNDER, atanmış encümen üyeleri ise Yazı İşleri ve Kararlar Müdür Vekili Nimet ERCAN ve Mali Hizmetler Müdür Vekili Metin TÜRK'tür.

2013 YILI ENCÜMEN KARARLARI

KARAR NO	KARAR TARİHİ	ÖZÜ
1	02/01/2013	(S) Plakalı Ticari Plaka Tahsis Belgesi Verilmesi (Sevcı Tur Serv. Taş.)
2	02/01/2013	İmar Uygulaması (Sedat DEVRİM 29 Pafta, 52 Ada,18 Parsel)
3	02/01/2013	Terminal 4 Nolu Yazıhanenin Kiralanması
4	02/01/2013	83 Ada, 68 Parsel Zeytinciler ve Balıkçılar Çarşısı 18 ve 19 nolu İşyerlerinin Kiralanması
5	02/01/2013	Kapalı Pazar Yeri Tezgâh Devri (79 Nolu)
6	02/01/2013	Kapalı Pazar Yeri Tezgâh Devri (82 Nolu)
7	09/01/2013	Kamulaştırma (103 ada, 6 Parsel Ağa Gül'e ait Hisse)
8	09/01/2013	Satış (158 Ada 3 Parsel, 159 ada 18 Parsel, 38 Ada 1 ve 4 Parsel, 32 Ada 13 Parsel)
9	09/01/2013	Orhangazi Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübü Derneği Kurulması ve Görevlendirme Yapılması
10	09/01/2013	Su Deposu İçin Maliye Hazinesi Ait Tekke Mah. 495 ada, 13 parsel ve Arapzade Mah. 155 Ada 18 Parselin Tahsisi.
11	09/01/2013	Tevhid İşlemi
12	09/01/2013	Toplu Taşıma İzin Belgesi Verilmesi (Sevinç Tur.)
13	09/01/2013	Çiğ Köfte Standı Kurmak İçin Boş Bir Alanın Kiralanması
14	09/01/2013	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi.
15	16/01/2013	Sözleşmeli Personel Betül Suay ALDEMİR'in Ek Ödeneğinin Tesisi
16	16/01/2013	Doğan Güllü İş Merkezi Zemin Kat 17 Nolu Dükkanın Kiralanması
17	16/01/2013	Toplu Taşıma İzin Belgesi Verilmesi (Kaya Tur Otobüs İşletmesi)
18	16/01/2013	(M) Plakalı Ticari Plaka Tahsis Belgesi Verilmesi (Osman KADI)
19	16/01/2013	Tutanak (Hasan ŞENTÜRK)
20	16/01/2013	Yola Terk (Cavit KOÇ 24 Pafta, 131 Ada, 12 Parsel)
21	16/01/2013	İmar Uygulaması (Vekil Hakan HATUNOĞLU 29 pafta, 52 ada, 3-8-9 ve 10 parsel)
22	16/01/2013	Kapalı Pazar Yeri A Blok 2.Normal Kat 47 Nolu Büronun Kiralanması
23	16/01/2013	Belediye Sosyal Tesisler Teras Katın Kiralanması
24	16/01/2013	Asker Aile Yardımı
25	16/01/2013	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi.
26	16/01/2013	190 ada 1 parsel Sayılı Taşınmazın içinde bulunan Gazinonun Kiralanması.
27	23/01/2013	Sözleşmenin Fesh Edilmesi (Belediye İşhanı 25 Nolu Büro)
28	23/01/2013	Toplu Taşıma izin Belgesi Verilmesi (Akgür Taşımacılık)
29	23/01/2013	İmar Uygulaması (Vekil Osman MERGEN 34 Pafta, 161 ada, 241-242 Parsel)
30	23/01/2013	Kapalı Pazar Yeri A Blok 2. Normal Kat 48 Nolu Büronun Kiralanması.
31	30/01/2013	Tevhid İşlemi (15 pafta, 283 ada, 4 ve 6 parsel)
32	30/01/2013	Tutanak (Çiçek Kahvehanesi)
33	30/01/2013	Terminal 10 ve 11 nolu İşyerlerinin Kiralanması
34	30/01/2013	Enerji Hattı Kazısı (Vadofone Telekomünikasyon A.Ş.)
35	30/01/2013	Yola Terk (Mahmut ÇELEBİ 25 pafta, 85 ada, 194 parsel)
36	30/01/2013	Doğan Güllü İş Merkezi Zemin Kat 17 Nolu Dükkanın Kiralanması.
37	30/01/2013	Kapalı Pazar Yeri A Blok 2.Normal Kat 47 Nolu Büronun Kiralanması
38	30/01/2013	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi.
39	06/02/2013	Kapalı Pazar Yeri Tezgâh Devri (128 Nolu)
40	06/02/2013	Umumi WC'nin Kiraya Verilmesi
41	06/02/2013	Satış (52 Ada, 6 Parsel)
42	06/02/2013	Saksılanmış Fidan Satmak İçin Boş Bir Alanın Kiralanması
43	06/02/2013	Yola Terk (Hayati ÖRGÜN 23 Pafta,89 ada, 8 Parsel)
44	06/02/2013	Kapalı Pazar Yeri A Blok 2.Normal Kat 48 Nolu Büronun Kiralanması
45	06/02/2013	627 ada, 1 parsel Zeytinciler ve Balıkçılar Çarşısı 15 Nolu İşyerinin Kiralanması



2013 YILI ENCÜMEN KARARLARI

KARAR NO	KARAR TARİHİ	ÖZÜ
46	06/02/2013	Kapalı Pazar Yeri No:18 de bulunan Ofisin Kira Sözleşmesinin Feshi.
47	13/02/2013	İmar Uygulaması (Recep DÜLGER 13 Pafta, 280 ada, 168 ve 174 parsel)
48	13/02/2013	İmar Uygulaması (Osman COŞKUN 17 Pafta, 240 ada, 20 ve 21 parsel)
49	13/02/2013	Tutanak (Muradiye Kahvehanesi Dursun Ali CAN)
50	13/02/2013	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
51	13/02/2013	Belediye İşhanı 45 Nolu İşyerinin Kiralanması
52	13/02/2013	Terminal 10 ve 11 Nolu İşyerlerinin Kiralanması
53	20/02/2013	Soydaşkent Semt Pazarı Satış Yeri Tahsisi
54	20/02/2013	Soydaşkent Semt Pazarı Satış Yeri Tahsisi
55	20/02/2013	Soydaşkent Semt Pazarı Yerleşim Planı Değişikliği
56	20/02/2013	Soydaşkent Semt Pazarında Gönüllü Evine Yer Tahsisi
57	20/02/2013	İdari Para Cezası Tutanakları ile Kesilen Para Cezaları
58	20/02/2013	18. Madde Uygulaması
59	20/02/2013	Saksılanmış Fidan Satmak İçin Boş Bir Alanın Kiralanması
60	20/02/2013	Umumi WC'nin Kiraya Verilmesi
61	27/02/2013	Toplu Taşıma İzin Belgesi Verilmesi (Tufanlar Taşımacılık)
62	27/02/2013	Kamulaştırma (277 ada 16-17 parsel)
63	27/02/2013	Kapalı Pazar Yeri A Blok Zemin+Bodrum Kat Bağlantılı 17 Nolu İşyerinin Kiralanması
64	27/02/2013	Kapalı Pazar Yeri A Blok 2.Normal Kat 48 Nolu Büronun İhalesinin Fesh Edilmesi
65	27/02/2013	627 ada, 1 parsel Zeytinciler ve Balıkçılar Çarşısı 11 Nolu İşyerinin Kiralanması
66	27/02/2013	Kapalı Pazar Yeri Tezgâh Devri (109 Nolu)
67	27/02/2013	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
68	27/02/2013	Belediye İşhanı 45 Nolu İşyerinin Kiralanması
69	06/03/2013	Yola Terk (22 Pafta, 109 ada,18 sayılı taşınmaz)
70	06/03/2013	18.Madde Uygulaması
71	06/03/2013	Yola Terk (Çakırlı Beldesi 2 Pafta, 3814 parsel sayılı Taşınmaz
72	06/03/2013	Toplu Taşıma İzin Belgesi Verilmesi (Osman KADI)
73	06/03/2013	Kamulaştırma (277 ada, 15 ve 16 parsel)
74	06/03/2013	Makedonya / Vinica Programı
75	06/03/2013	Fidan Satmak İçin Zeytinciler ve Balıkçılar Çarşısı Bitiminde Boş Bir Alanın Kiralanması
76	06/03/2013	Alis Yürüyüş Yolu Üzerinde Patates Cipsi Satmak İçin Boş Bir Alanın Kiralanması
77	06/03/2013	Sosyal Tesislerde Bulunan Hamamın Kiralanması
78	06/03/2013	İznik Gölü Civarında Deniz Bisikleti Kano ve Pedallı Yunus Kiralama İşİ İçin Boş Bir Alanın Kiralanması
79	06/03/2013	Muhtelif Yerlerdeki Arazilerin Kiraya Verilmesi
80	06/03/2013	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
81	06/03/2013	Asker Aile Yardımı
82	06/03/2013	Kapalı Pazar Yeri Tezgâh Devri (211 Nolu)
83	13/03/2013	(T) Plakalı Ticari Plaka Tahsisi Belgesi Verilmesi (Ahmet GİRGİN)
84	13/03/2013	(S) Plakalı Ticari Plaka Tahsisi Belgesi Verilmesi (Mehmet YAYLALI)
85	13/03/2013	Seminer Katılım Ücreti
86	13/03/2013	Sözleşmenin Fesh Edilmesi (Otopark Yanı B Blok 6 Nolu İşyeri)
87	13/03/2013	İdari Yaptırım Para Cezası (Sami ÖZEL)
88	13/03/2013	Kiralama (Alis Yürüyüş Yolu Üzerinde Bir Alanın Kiralanması)
89	13/03/2013	627 ada, 1 Parsel Zeytinciler ve Balıkçılar Çarşısı 11 Nolu İşyerinin Kiralanması.
90	13/03/2013	Kapalı Pazar Yeri A Blok Zemin+Bodrum Kat Bağlantılı 17 Nolu İşyerinin Kiralanması
91	20/03/2013	Çeltikçi Köyü Uzun Tarla Mevkii No:15 32. Madde Uygulaması (Emine- Tunç- Tamer ÖZEL)



YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU

www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

2013 YILI ENCÜMEN KARARLARI

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU



www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

KARAR NO	KARAR TARİHİ	ÖZÜ
92	20/03/2013	Toplu Taşıma İzin Belgesi Verilmesi (Ahmet GİRGIN)
93	20/03/2013	Toplu Taşıma İzin Belgesi Verilmesi (Sevcı Tur Serv. Taş)
94	20/03/2013	Toplu Taşıma İzin Belgesi Verilmesi (Sevcı Tur Serv. Taş)
95	20/03/2013	Toplu Taşıma İzin Belgesi Verilmesi (Sevcı Tur Serv. Taş)
96	20/03/2013	Tutanak (Orhangazi Kafe Alkol Alınması)
97	20/03/2013	Yola Terk (Çakırlı Beldesi G22C25DA 1861 parsel sayılı taşınmaz)
98	20/03/2013	18. Madde Uygulaması
99	20/03/2013	Meteoroloji Gözlem İstasyonu Kurulması
100	20/03/2013	İznik Gölü Civarında Deniz Bisikleti Kano ve Pedallı Yunus Kiralama İşi İçin Boş Bir Alanın Kiralanması
101	20/03/2013	Alis Yürüyüş Yolu Üzerinde Patates Cipsi Satmak İçin Boş Bir Alanın Kiralanması
102	20/03/2013	Fidan Satmak İçin Zeytinciler ve Balıkçılar Çarşısı Bitiminde Boş Bir Alanın Kiralanması
103	20/03/2013	Takdir Komisyonu İçin Üye Belirlenmesi
104	20/03/2013	Muhtelif Yerlerdeki Arazilerin Kiraya Verilmesi
105	20/03/2013	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi.
106	27/03/2013	Yola Terk (22 DC Pafta,70 ada, 81 Parsel sayılı Taşınmaz)
107	27/03/2013	Toplu Taşıma İzin Belgesi Verilmesi (Mehmet YAYLALI)
108	27/03/2013	İfraz İşlemi (34 Pafta, 161 ada, 272 Parsel Sayılı Taşınmaz)
109	27/03/2013	Yola Terk (30 Pafta, 366 ada, 3 parsel sayılı Taşınmaz)
110	27/03/2013	Yola Terk (30 Pafta, 366 Ada, 4 Parsel Sayılı Taşınmaz)
111	27/03/2013	Otopark Yanı B Blok 31 Nolu İşyerinin Kiralanması
112	27/03/2013	Kapalı Pazar Yeri Tezgâh Devri (95-96 Nolu)
113	27/03/2013	Otopark Yanı B Blok 21 Nolu İşyerinin Kiralanması
114	27/03/2013	Tutanak (İşyerinde Alkol İçilmesi Mehmet UDUN)
115	27/03/2013	627 Ada, 1 Parsel Zeytinciler ve Balıkçılar Çarşısı 3,4 ve 5 nolu İşyerlerinin Kiralanması
116	27/03/2013	Sosyal Tesislerde Bulunan Hamamın Kiralanması
117	27/03/2013	Alis Yürüyüş Yolu Üzerinde Dondurma Satmak İçin Boş Bir Alanın Kiralanması
118	27/03/2013	Kapalı Pazar Yeri A Blok 1.Normal Kat 18 Nolu Büronun Kiralanması
119	27/03/2013	Otopark Yanı B Blok 6 Nolu İşyerinin Kiralanması
120	27/03/2013	Alis Yürüyüş Yolunda Stres Topu Oyunu İşi Yapmak İçin Boş Bir Alanın Kiralanması
121	27/03/2013	Alis Yürüyüş Yolu Üzerinde Köfte ve Lahmacun Satışı İçin Boş Bir Alanın Kiralanması
122	27/03/2013	Göl Çamlık Bölgesinde Köfte ve Lahmacun Satışı İçin Boş Bir Alanın Kiralanması
123	27/03/2013	Alis Yürüyüş Yolu Üzerinde Hamur İşi Ürünleri Satmak İçin Boş Bir Alanın Kiralanması
124	27/03/2013	İşyerlerinin Açılış Kapanış Saatlerinin Belirlenmesi.
125	03/04/2013	556 ada, 15 Parsel 42. Madde Uygulaması (Halil İbrahim BİŞMİŞ)
126	03/04/2013	Kapalı Pazar Yeri Tezgah Devri (139-140 nolu)
127	03/04/2013	Ecem Tur'a ait 5 adet S Plakalı Aracın 2007 Yılına ait Servis Çalışma Harcının İadesi.
128	03/04/2013	Terminal 5 Nolu Yazıhanenin Kiralanması.
129	03/04/2013	(S) Plakalı Ticari Plaka Tahsis Belgesi Verilmesi (Erkanöz Nakliyecilik)
130	03/04/2013	Kamu Yararı Kararı (86 ada 172 parsel)
131	10/04/2013	Kamulaştırma (277 ada,16 Parsel Aysel ERGÜN)
132	10/04/2013	Kamulaştırma (277 ada,15 Parsel Aysel ERGÜN)
133	10/04/2013	İmar Uygulaması (Vekil Lutfi FİDAN 35 Pafta, 368 Ada, 90 ve 91 Parsel)
134	10/04/2013	18.Madde Uygulaması
135	10/04/2013	İfraz İşlemi (Sölöz Belediyesi 09.d.B pafta, 236 parsel Sayılı Taşınmaz)
136	10/04/2013	Tevhid İşlemi (29 Pafta, 44 ada, 6,7 parsel)
137	10/04/2013	Tutanak (Ekvator Cafe)

2013 YILI ENCÜMEN KARARLARI

KARAR NO	KARAR TARİHİ	ÖZÜ
138	10/04/2013	İdari Para Cezası (Tuncay Usta)
139	10/04/2013	İznik Gölü İskele Civarında Dondurma Satmak İçin Boş Bir Alanın Kiralanması
140	10/04/2013	Alis Yürüyüş Yolu Üzerinde Patates Cipsi Satmak İçin Boş Bir Alanın Kiralanması
141	10/04/2013	Ömer Kasap'a Ait 1 Adet S Plakalı Aracın 2007 Yılına Ait Servis Çalışma Harcının İadesi
142	10/04/2013	Muhtelif Yerlerdeki Arazilerin Kiraya Verilmesi
143	10/04/2013	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
144	10/04/2013	Asker Aile Yardımı
145	10/04/2013	Alis Yürüyüş Yolunda Stres Topu Oyunu İş Yapar İçin Boş Bir Alanın Kiralanması
146	10/04/2013	Otopark Yanı B Blok 6 Nolu İşyerinin Kiralanması
147	10/04/2013	Alis Yürüyüş Yolunda Köfte ve Lahmacun Satışı İçin Boş Bir Alanın Kiralanması
148	10/04/2013	Göl Çamlık Bölgesinde Köfte ve Lahmacun Satışı İçin Boş Bir Alanın Kiralanması
149	10/04/2013	Alis Yürüyüş Yolu Üzerinde Dondurma Satmak İçin Boş Bir Alanın Kiralanması
150	10/04/2013	Kapalı Pazar Yeri A Blok 1.Normal Kat 18 Nolu Büronun Kiralanması
151	17/04/2013	Kamu Yararı Kararı (87 Ada, 83 Parsel)
152	17/04/2013	İmar Uygulaması (Mehmet KABAOĞLU 34 pafta, 55 ada, 8 parsel)
153	17/04/2013	Yola Terk (34 Pafta, 55 ada, 70 Parsel sayılı Taşınmaz)
154	17/04/2013	Yola Terk (33 Pafta, 55 ada, 39 parsel sayılı Taşınmaz)
155	17/04/2013	İmar Uygulaması (Orhan ÖZTÜRK 14 Pafta, 321 ada, 1 Parsel)
156	17/04/2013	Yola Terk (34 Pafta, 16 ada, 82 parsel sayılı Taşınmaz)
157	17/04/2013	İmar Uygulaması (Selim GEREY 32 K.1.C pafta, 623 ada 3- 8 parsel)
158	17/04/2013	S Plakalı Ticari Plaka Tahsis Belgesi Verilmesi (Ali YILDIRIM)
159	17/04/2013	Toplu Taşıma İzin Belgesi Verilmesi (Erkanöz Nak. Ltd.Şti.)
160	17/04/2013	Otopark Yanı B Blok 31 Nolu İşyerinin Kiraya Verilmesi
161	17/04/2013	Alis Yürüyüş Yolu Üzerinde Akülü Araba Kiralamak İçin Boş Bir Alan Kiralanması
162	17/04/2013	340 ada 1-2-3-4-5 parsel ve 155 ada 18-19 parsel sayılı taşınmazların kiralanması
163	17/04/2013	2012 Yılı Kesin Hesabı
164	17/04/2013	Balgöç Yanı Berber Dükkânının Kiralanması
165	17/04/2013	377 ada, 36 parselde bulunan eski Ziraat Odasının Kiralanması
166	17/04/2013	Terminal 5 Nolu Yazıhanenin Kiralanması.
167	24/04/2013	(M) Plakalı Ticari Plaka Tahsis Belgesi Verilmesi (Aziz YILMAZ)
168	24/04/2013	İdari Para Cezası Tutanağı (Tuncay USTA)
169	24/04/2013	İznik Gölü İskele Civarında Dondurma Satmak İçin Boş Bir Alanın Kiralanması
170	24/04/2013	Alis Yürüyüş Yolu Üzerinde Patates Cipsi Satmak İçin Boş Bir Alanın Kiralanması
171	24/04/2013	Muhtelif Yerlerdeki Arazilerin Kiralanması
172	24/04/2013	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiralanması
173	24/04/2013	Kamu Yararı Kararı (499 ada, 2 Parsel)
174	24/04/2013	TOKİ 3.Etap F-2 A Blok Zemin Kat 1-2 Nolu Dairelerin Gönüllü evince Kullanılması.
175	08/05/2013	Yola Terk (7 Pafta, 202 ada, 6 parsel sayılı Taşınmaz)
176	08/05/2013	118 ada, 35 parseldeki 118/1a nolu Taşınmazın Kira Kontratı İptali
177	08/05/2013	Tevhid İşlemi (30 Pafta, 366 ada, 3 parsel)
178	08/05/2013	Otopark Yanı B Blok 31 Nolu İşyerinin Kiralanması
179	08/05/2013	Alis Yürüyüş Yolu üzerinde Akülü Araba Kiralamak İçin Boş Bir Alanın Kiralanması
180	08/05/2013	340 ada 1-2-3-4-5 parsel ve 155 ada 18-19 parsel sayılı taşınmazların kiralanması (Efe Nadir)
181	08/05/2013	Balgöç Yanı Berber Dükkânının Kiralanması
182	08/05/2013	377 ada, 36 parselde bulunan eski ziraat odasının Kiralanması
183	08/05/2013	Makbuz Bastırılması



YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU

www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

2013 YILI ENCÜMEN KARARLARI

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU



www.ortahisar.bel.tr

ORTAHİSAR
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

56

KARAR NO	KARAR TARİHİ	ÖZÜ
184	08/05/2013	Tutanak (Murat KASIMOĞLU) (Ağilli Kahvehanesi)
185	08/05/2013	Kamulaştırma (87 Ada, 83 Parsel)
186	08/05/2013	Kamulaştırma (499 Ada, 2 Parsel)
187	08/05/2013	Çeltikçi Köyü Uzun Tarla Mevkii No: 15 32. Madde Uygulaması (Emine Tunç Tamer)
188	08/05/2013	Toplu Taşınma İzin Belgesi Verilmesi (Ali YILDIRIM)
189	08/05/2013	Toplu Taşınma İzin Belgesi Verilmesi (Aziz YILMAZ)
190	08/05/2013	117 ada, 35 parseldeki 117/i, 117/j ve 117/k nolu arazilerin kiralanması
191	08/05/2013	Alis Yürüyüş Yolu Yalova Köprüsü Civarında Çocuklara Tren Turu Düzenlenmesi İçin Boş Bir Alanın Kiralanması
192	08/05/2013	Anfi Tiyatro Bölgesinde Trombolin ve Çocuk Oyun Standı Kurmak İçin Boş Bir Alanın Kiralanması
193	08/05/2013	Satış (156 ada, 15 parsel)
194	08/05/2013	Eski Balık Pazarına Çay Ocağı Açılması.
195	08/05/2013	İznik Gölü İskele Mevkiinde Su ve Maden Suyu Satmak İçin Boş Bir Alanın Kiralanması
196	08/05/2013	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
197	08/05/2013	Muhtelif Yerlerdeki Arazilerin Kiraya Verilmesi
198	08/05/2013	Pazar Yeri Devri (128 nolu)
199	08/05/2013	Makbuz Bastırılması
200	08/05/2013	TOKİ 3.Etap Daire Satışı
201	08/05/2013	Alis Yürüyüş Yolu Üzerinde Gözleme Satışı Yapmak İçin Boş Bir Alanın Kiralanması
202	15/05/2013	Kamu Yararı Kararı
203	15/05/2013	(T) Plakalı Ticari Plaka Tahsis Belgesi Verilmesi (Abdulkadir ŞAHİN)
204	15/05/2013	Yola Terk (29 Pafta, 52 ada, 14-16 parsel sayılı Taşınmaz)
205	15/05/2013	Yola Terk (12 Pafta, 279 ada, 31 parsel sayılı Taşınmaz)
206	15/05/2013	Yola Terk (Çakırlı Beldesi 2 Pafta, 3624 parsel Sayılı Taşınmaz)
207	15/05/2013	İçme Suyu Kesintilerinin Tahsili
208	15/05/2013	Teminatların Gelir Kaydedilmesi
209	15/05/2013	Sözleşmenin Feshi (Gülcan UZ)
210	15/05/2013	İznik Gölü İskele Mevkiinde Su soda ve Dondurma Satmak İçin Boş Bir Alanın Kiralanması
211	15/05/2013	Alis Yürüyüş Yolu Üzerinde Patates Cipsi ve Süt Mısır Satmak İçin Boş Bir Alanın Kiralanması
212	22/05/2013	Kamu Yararı Kararı (516 Ada, 53 Parsel)
213	22/05/2013	Kamu Yararı Kararı (376 ada, 70 Parsel)
214	22/05/2013	Tevhid İşlemi (Çeltikçi Köyü H22b01cb pafta 942-943 parsel)
215	22/05/2013	Muhtelif Yerlerdeki Arazilerin Kiraya Verilmesi
216	22/05/2013	Eski Balık Pazarına Çay Ocağı Açılması
217	22/05/2013	Anfi Tiyatro Bölgesinde Trombolin ve Çocuk Oyunları Standı Kurmak İçin Boş Bir Alanın Kiralanması
218	22/05/2013	İznik Gölü İskele Mevkiinde Su ve Maden Suyu Satmak İçin Boş Bir Alanın Kiralanması
219	22/05/2013	Kamulaştırma (116 ada, 3 parsel)
220	22/05/2013	Kamulaştırma (90 ada 4 parsel)
221	22/05/2013	Kamulaştırma (89 ada, 5 parsel)
222	22/05/2013	18. Madde Uygulaması
223	22/05/2013	Tevhid İşlemi (30 Pafta, 26 ada 14-15-30 parsel)
224	22/05/2013	Hurda Aracın Satış İhale Günü ve Muhammen Bedel Tespiti
225	22/05/2013	İznik Gölü İskele Mevkiinde Simit, Poğaçaya Ayrılan Satmak İçin Boş Bir Alanın Kiralanması
226	22/05/2013	Asker Aile Yardımı
227	22/05/2013	Alis Yürüyüş Yolu Üzerinde Gözleme Satışı Yapmak İçin Boş Bir Alanın Kiralanması
228	22/05/2013	Alis Yürüyüş Yolu Yalova Köprüsü civarında Çocuklara Tren Turu Düzenlenmesi İçin Boş Bir Alanın Kiralanması
229	22/05/2013	Muhtelif Yerlerdeki Arazilerin Kiralanması

2013 YILI ENCÜMEN KARARLARI

KARAR NO	KARAR TARİHİ	ÖZÜ
230	29/05/2013	Kamulaştırma (86 ada, 172 parsel Emine DEMİR Ölü)
231	29/05/2013	Satış (156 ada, 15 Parsel)
232	29/05/2013	TOKİ 3.Etap Daire Satışı
233	29/05/2013	İznik Gölü İskele Mevkiinde Su, Soda ve Dondurma Satmak İçin Boş Bir Alanın Kiralanması.
234	29/05/2013	Alis Yürüyüş Yolu Üzerinde Patates Cipsi ve Süt Mısır Satmak İçin Boş Bir Alanın Kiralanması.
235	05/06/2013	Kamulaştırma (282 ada, 6 parsel Şebnem KALABELİ)
236	05/06/2013	OBEFAŞ Genel Kurul Yetkilendirme
237	05/06/2013	Gayrimenkul Satışı İçin Satış Komisyonu Oluşturulması
238	05/06/2013	İznik Gölü İskele Mevkiinde Simit, Poğaç, Ayrar Satmak İçin Boş Bir Alanın Kiralanması
239	05/06/2013	Belediye Garajında Bulunan Hurda Aracın Satışı.
240	12/06/2013	Kamulaştırma (516 ada, 53 parsel OBEFAŞ)
241	12/06/2013	Kamu Yararı Kararı (241 Ada, 66 Parsel)
242	12/06/2013	258 Ada, 50 Parselde 42. ve 32. Madde Uygulaması
243	12/06/2013	İmar Uygulaması (Asef İLHAN 7 Pafta, 207 ada, 5-18 parsel)
244	12/06/2013	İmar Uygulaması (Tacettin AKTÜRK 30 Pafta, 25 Ada, 24-31 Parsel)
245	12/06/2013	İmar Uygulaması (Vekil Sevgi ÖZDEMİR 20 Pafta, 247 ada, 18 Parsel)
246	12/06/2013	Alis Yürüyüş Yolu Üzerinde Gözleme ve Lahmacun Satmak İçin Boş Bir Alanın Kiralanması
247	12/06/2013	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
248	12/06/2013	Asker Aile Yardımı
249	19/06/2013	(S) Plakalı Ticari Plaka Tahsis Belgesi Verilmesi (Cevdet ERTÜRK)
250	19/06/2013	Muradiye Mahallesinde atıl Durumda Bulunan Su Deposunun Bulunduğu Arazinin Kiralanması
251	19/06/2013	Alis Yürüyüş Yolu Üzerinde Ayakkabı ve Çanta Satmak İçin Boş Bir Alanın Kiralanması
252	19/06/2013	Belediye Garajında Bulunan Hurda Araçların Satılması
253	19/06/2013	İçme Suyu Kesintilerinin Tahsili
254	19/06/2013	Tevhid İşlemi (7 pafta, 219 ada, 8-10 Parsel)
255	19/06/2013	Tevhid İşlemi (35 Pafta, 368 ada, 213-214 Parsel)
256	19/06/2013	65 ada, 99 parselde 42. ve 32. madde uygulaması
257	19/06/2013	Ramazan Davulu İhalesi
258	26/06/2013	Sehven Kiralanan İlipınar Mevkii 117 ada, 35 parsel 117/g nolu arazinin kiralanması
259	26/06/2013	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiralanması
260	26/06/2013	Alis Yürüyüş Yolu Üzerinde Gözleme ve Lahmacun Satmak İçin Boş Bir Alanın Kiralanması
261	03/07/2013	Kamulaştırma (241 ada, 66 parsel Meliha AVUNCA ve hissedarları)
262	03/07/2013	İmar Uygulaması (Yeniköy Belediyesi 49, 50, 51 nolu adalar)
263	03/07/2013	Kapalı Pazar Yeri Tezgâh Devri (142 Nolu)
264	03/07/2013	Tevhid İşlemi (34 Pafta, 55 ada, 401 ve 479 nolu parseller)
265	03/07/2013	İmar Uygulaması (Vekil Ali ALTUNİŞİK 24 pafta, 130 ada, 1-12 parsel)
266	03/07/2013	Orkent Sağlık Merkezinin Kiralanması
267	03/07/2013	İşgaliye Ücretinin Belirlenmesi
268	03/07/2013	Meyve Sebze Hali 4 Nolu Dükkânın Kiralanması
269	03/07/2013	Muradiye Mahallesinde Atıl Durumda Bulunan Su Deposunun Bulunduğu Alanın Kiraya Verilmesi
270	03/07/2013	Ramazan Davulu İhalesi
271	03/07/2013	Belediye Garajında Bulunan Hurda Araçların Satılması
272	03/07/2013	18. Madde Uygulaması
273	10/07/2013	İmar Uygulaması (Narlıca Belediyesi 3 Pafta, 1608-1609 nolu parseller)
274	10/07/2013	Yola Terk (35 Pafta, 368 ada, 27 parsel sayılı Taşınmaz)
275	10/07/2013	İş Yerlerinin Sahur Vaktine Kadar Açık Bulundurulması.



YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU

www.orphangazi.bel.tr

2013 YILI ENCÜMEN KARARLARI

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU



www.ordangazi.bel.tr

ORDANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

68

KARAR NO	KARAR TARİHİ	ÖZÜ
276	10/07/2013	Ağız ve Diş Sağlık Merkezinin Kiralanması
277	17/07/2013	Kamulaştırma (376 ada, 70 parsel Zennur ŞEKER)
278	17/07/2013	Sözleşmeli Personel Sait Selami SEKBAN'ın Ek Ödeneğinin Tespiti
279	17/07/2013	Çam Kozalaklarının Satışı
280	17/07/2013	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
281	17/07/2013	Toplu Taşıma İzin Belgesi Verilmesi (Cevdet ERTÜRK)
282	17/07/2013	Hibe Ödenek
283	24/07/2013	İmar Uygulaması (343 ada, 1 parsel- 341 ada 1,2,3 parsel ve 31 ada 25,26,27)
284	24/07/2013	İmar Uygulaması (Musa AKTÜRK 22 pafta, 122 ada, 5-14 parsel)
285	24/07/2013	Led Ekran Yeri Kiralama
286	24/07/2013	Asker Aile Yardımı
287	24/07/2013	Tutanak (Varan Emlak Mustafa İPEK)
288	31/07/2013	Sehven Kiralanan Terminal 10-11 Nolu İşyerlerinin Kira Kontratının İptali
289	31/07/2013	Çam Kozalakları Satışı
290	31/07/2013	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
291	31/07/2013	114 ada, 8 parselde 42. ve 32. madde uygulaması
292	14/08/2013	(S) plakalı Ticari Plaka Tahsis Belgesi Verilmesi (Sevinç TUNALI)
293	14/08/2013	9 Dereceli Hemşire Kadrosuna Alınması Düşünülen Sözleşmeli Personel Alınacak Ek Gösterge
294	14/08/2013	Terminal Yolcu Bekleme Alanı
295	14/08/2013	İçme Suyu ve Abone Gelir Kaybı Bedellerinin Tahsil edilmesi
296	14/08/2013	Led Ekran Yeri Kiralanması
297	21/08/2013	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiralanması.
298	21/08/2013	İfraz İşlemi (30 Pafta, 366 ada, 65 parsel Sayılı Taşınmaz)
299	21/08/2013	Yola Terk (17 Pafta, 238 ada, 3 parsel Sayılı Taşınmaz)
300	21/08/2013	Çam Kozalaklarının Satışı
301	21/08/2013	Baz İstasyonunun Kiralanması
302	21/08/2013	18. Madde Uygulaması
303	28/08/2013	Muhsin YILMAZ adına kayıtlı 114 ada, 8 parselde Zemin Katta Bulunan Dükkan 32. Madde Uyg.
304	28/08/2013	İmar Uygulaması (Emrah BEKTAŞ 7 Pafta, 204 ada, 5-6 parsel)
305	28/08/2013	Engelli Bireyler Elektrikli Motor Verilmesi
306	28/08/2013	(S) Plakalı Ticari Plaka Tahsis Belgesi Verilmesi
307	04/09/2013	Mehmet ÇİLESİZ'e 117 ada, 35 parselde bulunan 117/g nolu arazinin kiralanması
308	04/09/2013	Yola Terk (Esat GÜVEN 32 pafta, 135 ada, 46 parsel sayılı Taşınmaz)
309	04/09/2013	İmar Uygulaması (İbrahim SAĞLIK 24 pafta, 131 ada, 4 parsel)
310	04/09/2013	Çam Kozalaklarının Satışı
311	04/09/2013	Baz İstasyonunun Kiralanması
312	04/09/2013	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiralanması
313	11/09/2013	Terminal İçinde Bulunan 1 ve 2 Nolu Dükkanların Kiraya Verilmesi
314	11/09/2013	Ek Ödeme Yüzdesi
315	18/09/2013	İmar Uygulaması (Nurettin GÜZELLER)
316	18/09/2013	Pazar Yeri Alt Kat 21 Nolu Tezgâh Devri
317	18/09/2013	İçme Suyu Kesintilerinin Tahsili
318	18/09/2013	İçme Suyu Kesintilerinin Tahsili
319	18/09/2013	İfraz İşlemi (35 Pafta, 368 ada, 99 parsel Sayılı Taşınmaz)
320	18/09/2013	Zeytinciler Çarşısı 627 Ada, 1 parsel 14 Nolu İşyerinin Kiralanması
321	18/09/2013	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiralanması

2013 YILI ENCÜMEN KARARLARI

KARAR NO	KARAR TARİHİ	ÖZÜ
322	18/09/2013	Amfi Tiyatro yanındaki Marketin Muhammen Kira Bedeli ve İhale Gününün Belirlenmesi
323	18/09/2013	Tahsilâtlarda Pos Cihazı Kullanılması
324	18/09/2013	Asker Aile Yardımı
325	25/09/2013	Terminal İçinde bulunan 1 ve 2 nolu Dükkânların Kiralanması
326	25/09/2013	2014 Yılı Tahmini Gelir Gider Bütçesi
327	02/10/2013	Anfi Tiyatro Yanındaki Marketin Kiraya Verilmesi
328	02/10/2013	Zeytinciler Çarşısı 627 ada, 1 parsel 14 Nolu İşyerinin Kiralanması
329	02/10/2013	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
330	09/10/2013	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
331	09/10/2013	Orkent Manolya 8. Blok 7 Nolu Dairenin Kiralanması
332	09/10/2013	(M) Plakalı Ticari Plaka Tahsis Belgesi Verilmesi (Fatma YILMAZ)
333	23/10/2013	Festival Hesabına Para Aktarılması
334	23/10/2013	Ödenek Aktarma
335	23/10/2013	Kapalı Pazar Yeri Tezgâh Devri 66 nolu
336	23/10/2013	İçkili İşyerlerinin Açılış Kapanış Saatlerinin Yeniden Belirlenmesi
337	23/10/2013	18. Madde Uygulaması
338	23/10/2013	Yola Terk(17 Pafta, 240 ada, 16 Parsel Sayılı Taşınmaz Niyazi SEZGİN)
339	23/10/2013	Orkent Manolya 8. Blok, 7 Nolu Dairenin Kiralanması
340	23/10/2013	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiralanması
341	06/11/2013	18. Madde Uygulaması
342	06/11/2013	Muhtelif Yerlerdeki Arazilerin Kiraya Verilmesi
343	06/11/2013	Asker Aile Yardımı
344	06/11/2013	Orhan KIZILARSLAN tarafından Sehven Ödenen Su Parasının İadesi
345	06/11/2013	Balıkçı Tezgâh Yeri Devir Ücreti Belirlenmesi
346	06/11/2013	Kapalı Pazar Yeri A Blok 1. Normal Kat 18 Nolu Büronun Kiralanması
347	06/11/2013	Ek Ödeme Yüzdesi
348	06/11/2013	Toplu Taşıma İzin Belgesi Verilmesi (Sevinç Tur)
349	06/11/2013	İçme Suyu Kesintilerinin Tahsili
350	06/11/2013	Yola Terk (Talip ÖZDEMİR 24 pafta, 86 ada, 120 parsel sayılı taşınmaz)
351	13/11/2013	Makbuz Bastırılması
352	13/11/2013	Toki 3. Etap Daire Satışı
353	13/11/2013	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
354	13/11/2013	18. Madde Uygulaması
355	13/11/2013	İmar Uygulaması (Yeniköy Belediyesi 19K.IV.D. pafta, 51 ada, 1 parsel)
356	20/11/2013	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
357	20/11/2013	İmar Uygulaması (Birgül ŞANLI 7 Pafta, 218 ada, 6 parsel)
358	20/11/2013	(T) Plakalı Ticari Plaka Tahsis Belgesi Verilmesi (Remzi AYDIN)
359	20/11/2013	Toplu Taşıma İzin Belgesi Verilmesi (Fatma YILMAZ)
360	27/11/2013	Kapalı Pazar Yeri A Blok 1. Normal Kat 18 Nolu Büronun Kiralanması
361	27/11/2013	Kapalı Pazar Yeri Müstahsil Bölümü 36 nolu Tezgâhın Devri
362	27/11/2013	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
363	27/11/2013	İmar Uygulaması (Emine ÖZTÜRK 20 pafta, 252 ada, 20 ve 21 parsel)
364	27/11/2013	Yola Terk (Medine KUZU 17 pafta, 250 ada, 1 parsel sayılı Taşınmaz)
365	27/11/2013	Geçit Hakkı Tesisi (Hakan HATUNOĞLU)
366	27/11/2013	Asker Aile Yardımı
367	04/12/2013	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi



YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU

www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

2013 YILI ENCÜMEN KARARLARI

KARAR NO	KARAR TARİHİ	ÖZÜ
368	04/12/2013	Asker Aile Yardımı
369	04/12/2013	Otopark Yanı 29/A Nolu İşyerinin Kiraya Verilmesi
370	04/12/2013	Yola Terk (Behçet ŞEN 30 pafta, 366 ada, 26 parsel sayılı Taşınmaz)
371	04/12/2013	TOKİ 3. Etap Daire Satışı
372	11/12/2013	İmar Uygulaması (Çakırlı Beldesi 1 Pafta, 3385-3386-3387 parsel Sayılı Taşınmaz)
373	11/12/2013	Tevhid İşlemi (30 Pafta, 133 ada, 26 ve 27 parsel)
374	11/12/2013	Tevhid İşlemi (Hafize ŞAHİN 30 pafta, 361 ada, 10,11 parsel sayılı taşınmaz)
375	11/12/2013	İçme Suyu Kesintilerinden Oluşan Gelir Kaybının Tahsili
376	11/12/2013	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
377	11/12/2013	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
378	18/12/2013	Kapalı Pazar Yeri Balıkçı Bölümü 1 Nolu Tezgâh Devri
379	18/12/2013	Ilıpınar Mevkii H22.b.02.d.pafta,86 parsel sayılı arazinin kiralınması
380	18/12/2013	Terminal İçi Market Yerinin Kiralanması
381	18/12/2013	Yola Terk (Vekil Hüseyin GÜNGÖR 33 pafta,55 ada, 100 parsel)
382	18/12/2013	İmar Uygulaması (Albayrak Tur. Sey. A.Ş. H 22-B-02-C-1-D pafta, 108 ada, 1 pa
383	18/12/2013	Yola Terk (Ahmet KAYMAK 17 pafta, 234 ada, 7 Parsel)
384	18/12/2013	18. Madde Uygulaması
385	25/12/2013	Toplu Taşıma İzin Belgesi Verilmesi (Remzi AYDIN)
386	25/12/2013	İçkili ve Umuma Açık İşyerlerinin Yılbaşında Kapanış Saatleri
387	25/12/2013	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
388	25/12/2013	Asker Aile Yardımı
389	25/12/2013	Yola Terk (Hamza MERCİMEK 35 Pafta, 37 ada, 9 parsel)
390	25/12/2013	İmar Uygulaması (Yeniköy Belediyesi (2 Pafta, 1767 parsel sayılı Taşınmaz)
391	25/12/2013	Muhtelif Yerlerdeki Gayrimenkullerin Kiraya Verilmesi
392	25/12/2013	İkramiye

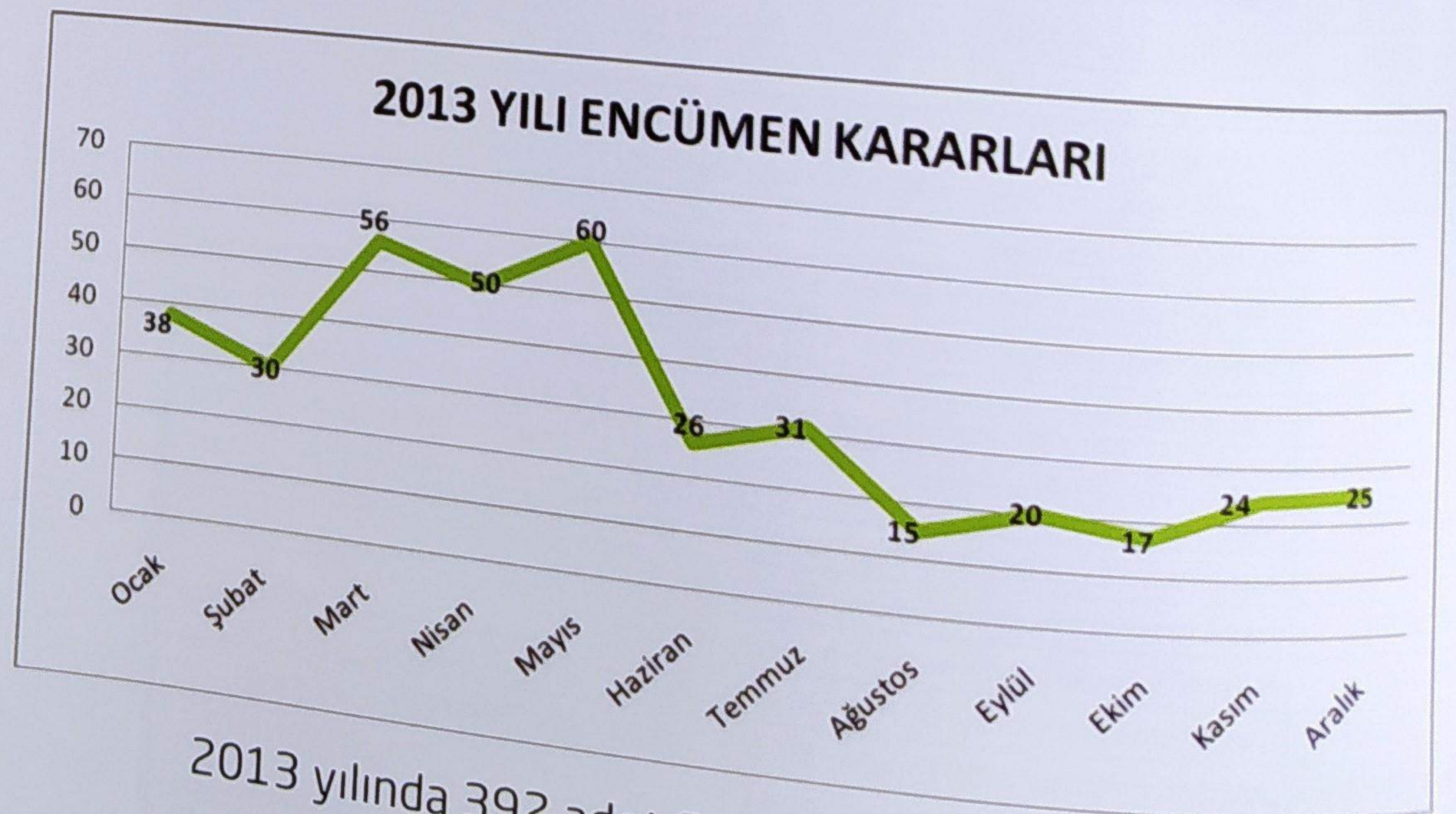
YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU



www.orhangazi.bel.tr

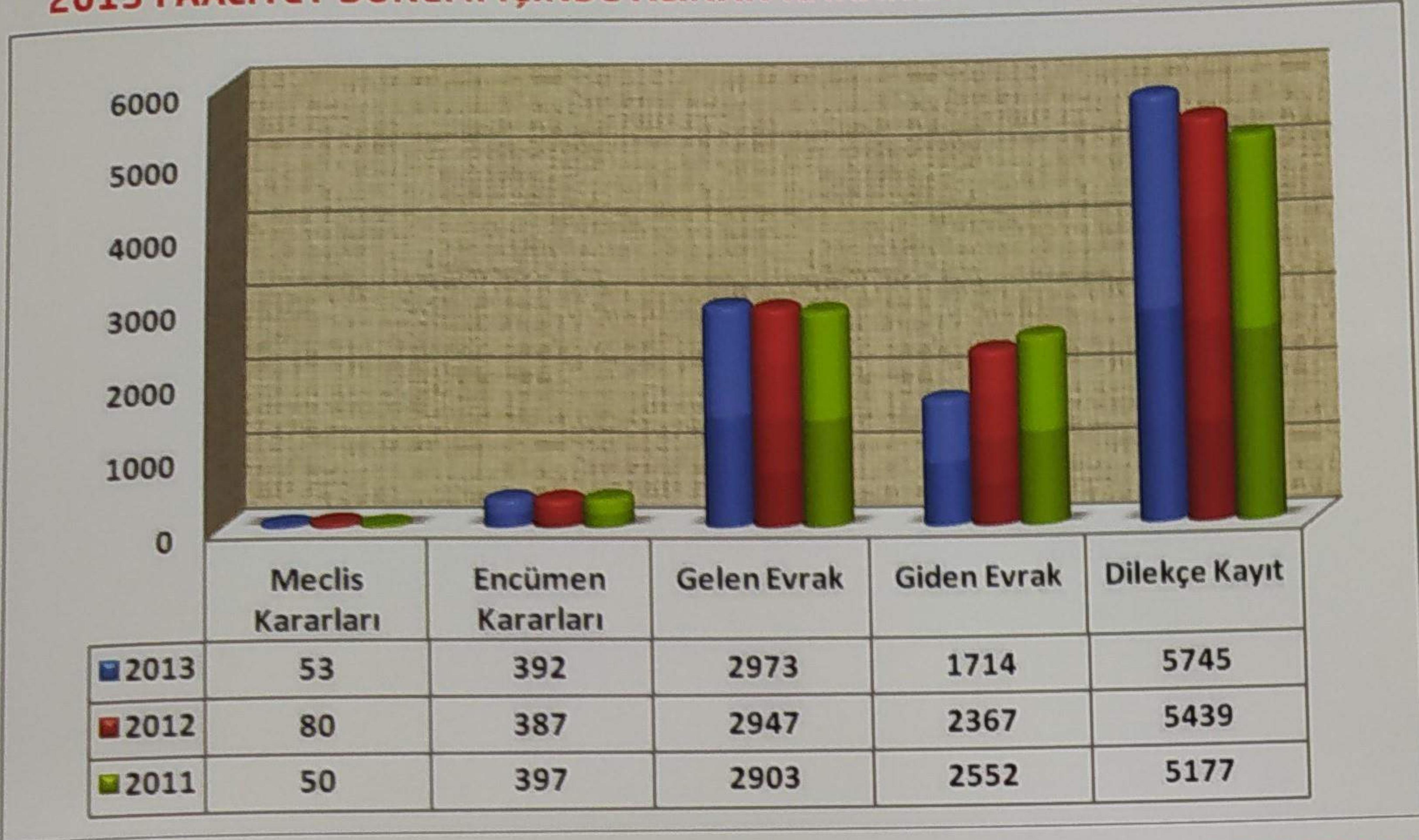
ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

60

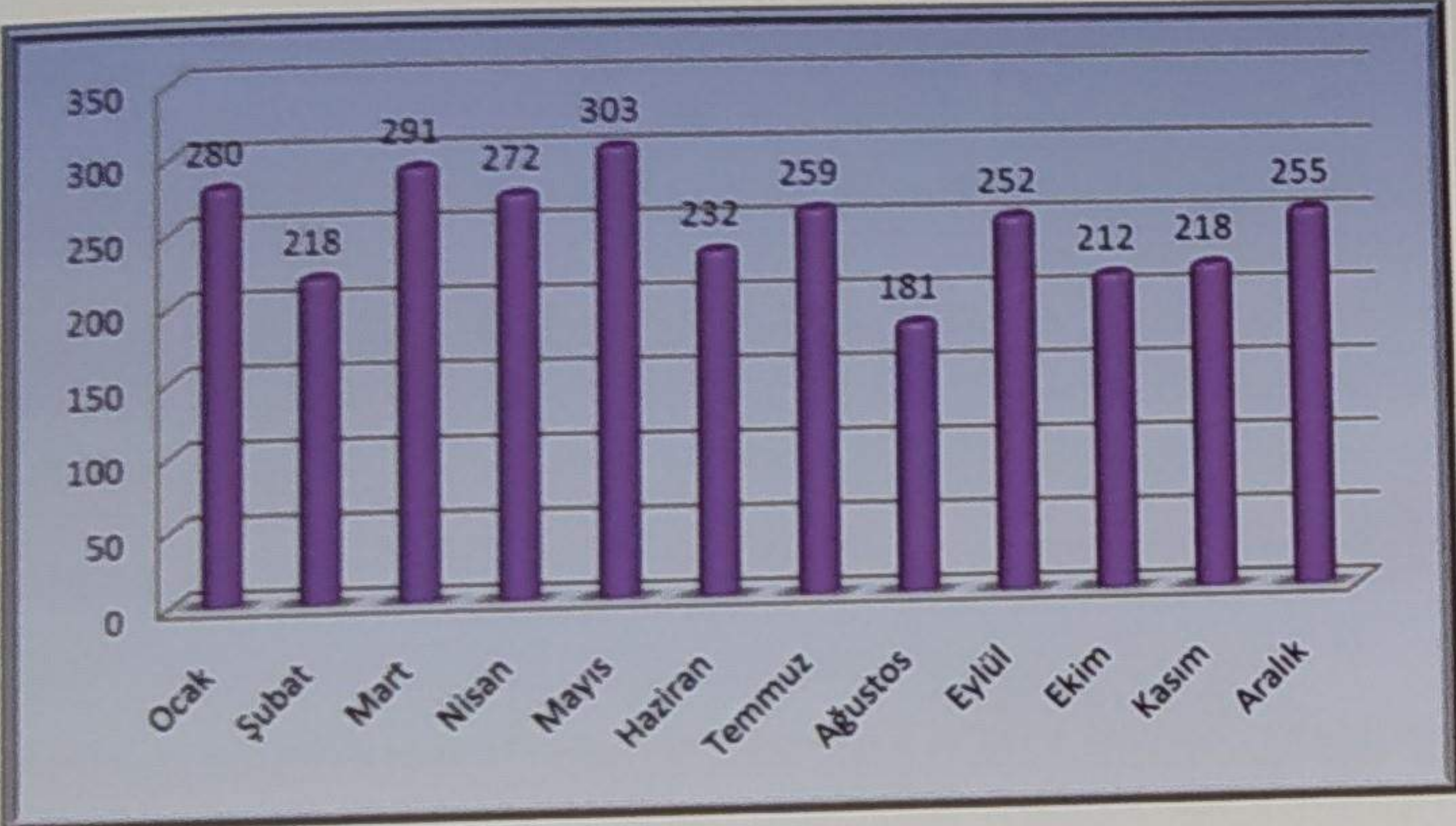


2013 yılında 392 adet Encümen Kararı alınmıştır.

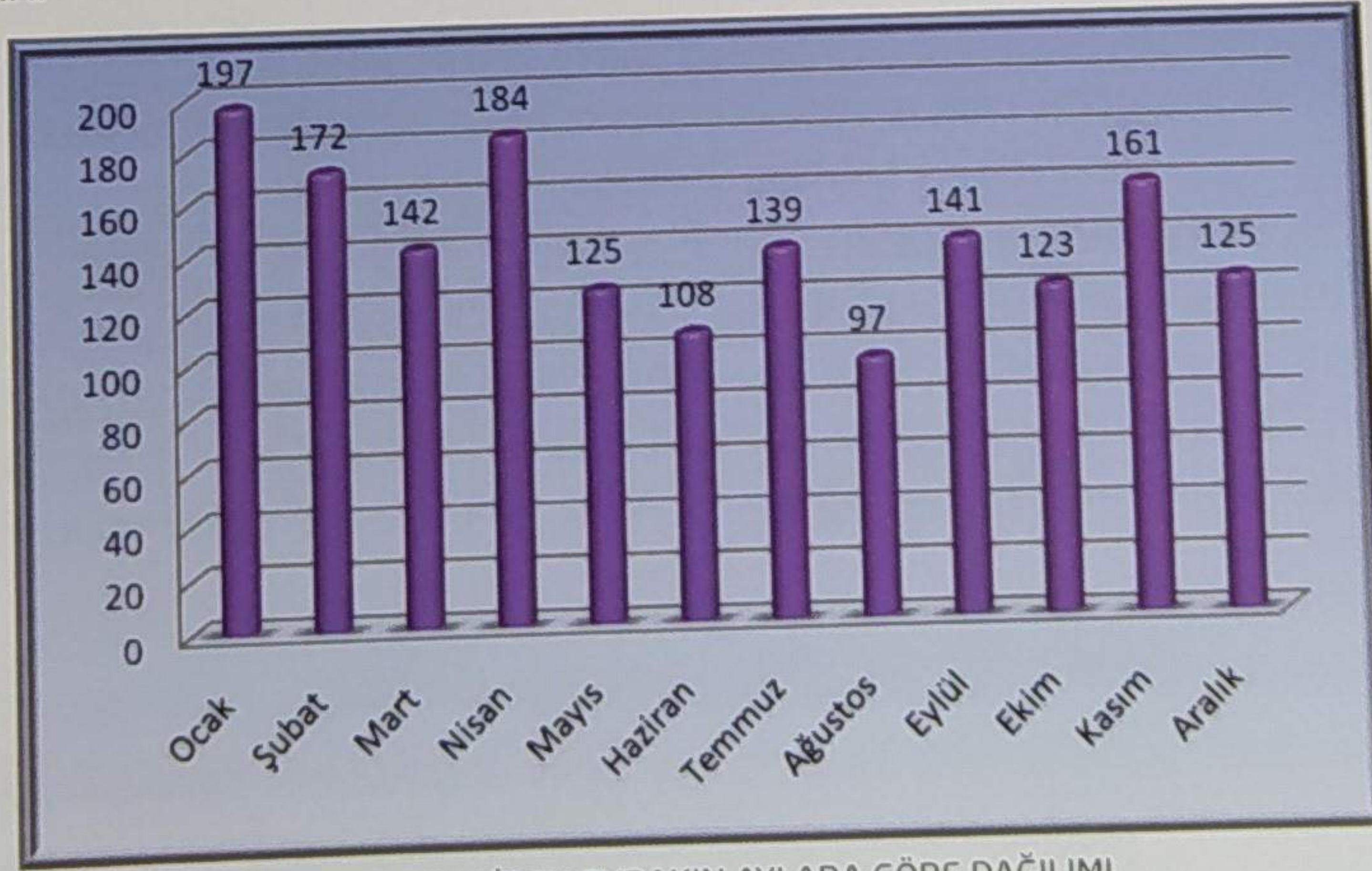
2013 FAALİYET DÖNEMİ İÇİNDE ALINAN KARARLAR VE GERÇEKLEŞTİRİLEN EVRAK İŞLEMLERİ



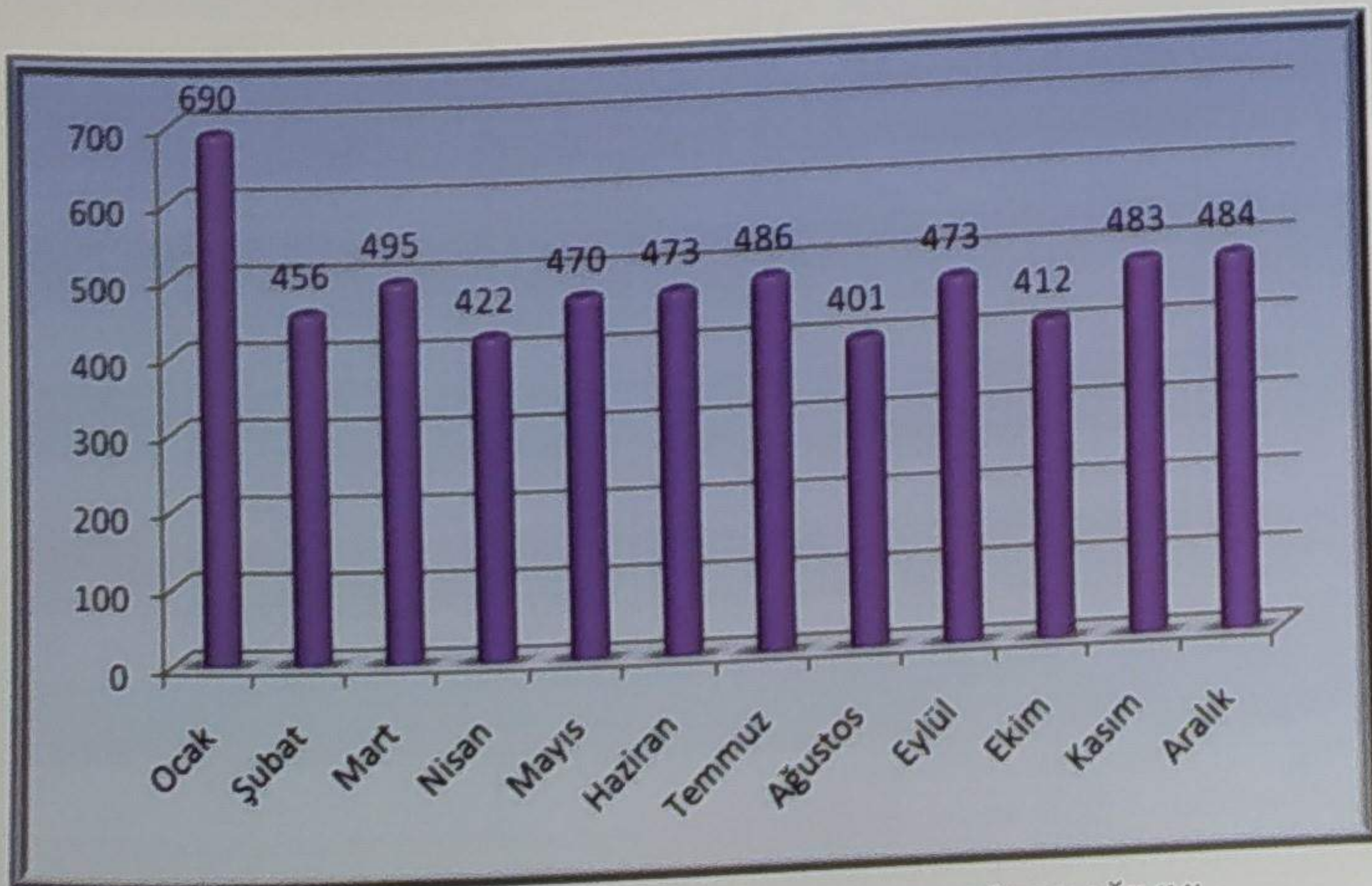
2010-2011-2012 YILLARI FAALİYET RAPORU KARŞILAŞTIRMASI



2013 YILI GELEN EVRAKIN AYLARA GÖRE DAĞILIMI
TOPLAM: 2973 ADET



2013 YILI GİDEN EVRAKIN AYLARA GÖRE DAĞILIMI
TOPLAM: 1714 ADET



2013 YILI DİLEKÇE MÜRACAATLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI
TOPLAM: 5745 ADET



YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU

www.ortangazi.bel.tr

ORTANGAZİ BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET RAPORU



Aynur YAZICI Nikah Memuru

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlendirme Memurluğu'nun başlıca görevi; Resmi Nikâh kıymak isteyen müracaat sahiplerinin müracaat evraklarını kabul ederek, Kanunlara ve Yönetmeliklere uygunluğunu denetlemektir. İnceleme sırasında evlenmelerine yasal engel bulunmayan müracaat sahipleri taleplerine göre Nikâh Akdi'nin gerçekleşeceği tarih belirlenir ve Nikâh Akdi gerçekleştirilir. Yapılan tüm Nikâh Akidelerini, nüfus kütüğüne işlenmesi için Nüfus Müdürlüğü'ne gönderir.

2013 yılında Belediyemize evlenme işlemi için yapılan müracaat sayısı 492 adet olup Belediyemizde Nikâh Akdi yapılan çift sayısı 463 adettir. Vatandaşlarımız tarafından yapılan müracaatlardan 28 adedi, başka il ve ilçelerde nikâh yaptırmak isteyenler olup, kendilerine Evlenme İzni Belgesi düzenlenerek ibraz edilmiştir. 2013 yılında 13 adet Yabancı Uyruklu evlendirme işlemi yapılmıştır. San Salvador 1 adet, Venezüella 1 adet, Azerbaycan 2 Adet, Bulgaristan 3 Adet, Ukrayna 1 Adet, Almanya 1 Adet, Filipin 1 Adet, Yugoslavya 1 Adet, Belarus 1 Adet, Fas Krallığı 1 Adettir.

2011 - 2012 - 2013 YILLARI NİKÂH İŞLEMLERİ

	2011 YILI	2012 YILI	2013 YILI
OCAK	18	21	16
ŞUBAT	13	23	18
MART	18	33	19
NİSAN	43	40	38
MAYIS	55	45	44
HAZİRAN	74	65	63
TEMMUZ	58	56	36
AĞUSTOS	22	32	51
EYLÜL	56	63	60
EKİM	34	39	49
KASIM	28	33	43
ARALIK	17	21	26
TOPLAM	441	471	463

ASKER AİLELERİNE YAPILAN YARDIM ÇALIŞMALARI

İlçemiz dâhilinde ikamet eden ve Belediyemizden yardım talebinde bulunan hemşehrilerimizin başvuruları, ilgili komisyon tarafından yapılan tetkik ve değerlendirme sonuçlarına göre Encümen Kararı ile yardım yapılmaktadır. 2013 yılında Belediyemize yapılan 142 başvuru değerlendirilerek 93 hemşehrimize yardım yapılmıştır.



2013 YILI ASKER AİLELERİ YARDIMLARI

ORHANGAZİ BELEDİYESİ YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1.	Nikah İşlemleri	1- Nüfus Cüzdanı, 2- Nüfus Kayıt Örneği, 3- Evlenme Beyannamesi, 4- 5 Adet Fotoğraf, 5- Sağlık Raporu, 6- İzin Belgesi. 7- İkametgâh (T.C. No yeterli)	Türk Vatandaşı için (3 gün) Y.Uyruklu için (7-10 gün)
2.	Dilekçe Kabulü	1-Şahıs Dilekçesi ve Varsa Ekleri 2-Adı Soyadı - İmzası 3-İletişim Bilgileri	1 Gün
3.	Bimer Başvurusu Bilgi Edinme Başvurusu	1-Adı Soyadı – İmzası (T.C.No) 2-İletişim Bilgileri	30 Gün

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri : Yazı İşleri Müdürlüğü
İsim : Nimet ERCAN
Ünvan : Yazı İşleri Müdür V.
Adres : Camikebir Mh.Belediye Hizmet Sarayı
Tel : 224 5733800 / 121
Faks : 224 5731717
E-Posta: yaziisleriorhbld@gmail.com

İkinci Müracaat Yeri : Orhangazi Belediye Başkanlığı
İsim : İsmail TARTAR
Ünvan : Belediye Başkanı
Adres : Camikebir Mh.Belediye Hizmet Sarayı
Tel : 224 5736837
Faks : 224 5733806
E-Posta: orhangazi@orhangazi.bel.tr

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU

www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZİ
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU



www.ordangazi.bel.tr

ORDANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

64



GENEL BİLGİLER

GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Norm Kadro esaslarına göre ihdas edilmiş ve görevde yükselme ve atanma şartlarına uygun 1 Müdür V. 1 personelden oluşmaktadır. Belediye Başkanı'na ve İdari Başkan Yardımcısı'na bağlı olarak çalışan idari bir yürütme organıdır.

Memur, işçi ve sözleşmeli personel ile ilgili özlük işlemlerini, 657 sayılı DMK, 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 5510 sayılı Sosyal Güvenlik Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu, 506 sayılı SSK Kanunu, 2822 sayılı T.İ.S Grev ve Lokavt Kanunu, 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu, 5620 sayılı Geçici İşçiler ile ilgili Kanun ile 5393 sayılı Belediye Kanunu ve bunlara dayanarak çıkarılan yönetmelik ve genelgeler çerçevesinde yürütür.

2013 YILI FAALİYETLERİ

- 1- 2013 Yılı içinde 1 avukat, 6 mühendis, 1 mimar, 11 tekniker, 1 veteriner hekim, 1 ekonomist, 1 veteriner sağlık teknikeri, 1 laborant ve 2 hemşire ile Tam Zamanlı Sözleşme imzalandı ve sözleşmeli personel olarak çalıştırıldı.
- 2- Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda Norm Kadro Cetvelinde memur boş kadro değişiklik müzakereleri hazırlanarak, Belediye Meclisi'nin onayına sunularak yeni Orhangazi Belediyesi Norm Kadro Cetveli yürürlüğe konuldu,
- 3- Belediyemizde ilk kez görev alan personele Kamu Etik Sözleşmesi imzalatıldı,
- 4- Fen İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne, vekaleten müdür görevlendirmeleri yapıldı, İtfaiye Müdürlüğü'ne müdür ataması yapıldı,
- 5- 657 Sayılı Kanunun 92. maddesi ile 3269 sayılı Uzman Erbaş Kanunları, 3466 sayılı Uzman Jandarma Çavuş Kanunları uyarınca; Belediye Kanunu'nun 49. maddesi doğrultusunda Memur olarak asaleten açıktan atama yoluyla atanması yapılan 6 personelin 4' ü Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü emrinde, 2'si Mali Hizmetler Müdürlüğü emrinde göreve başlatıldı,
- 6- 6495 sayılı Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 9'uncu maddesine istinaden 22 Tam Zamanlı Sözleşmeli Personelin memurluğa atanma işlemleri yapıldı,
- 7- Adam/Ay hesabı ile aylık olarak 41 adet geçici işçi çalıştırılması için Belediye Meclisi'nden onay alındı,
- 8- Belediye Meclisi'nden 2014 Yılı Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel çalıştırma onayı alındı,

SIRA	NORMDA BELİRLENEN KADRO ÜNVANI	SINIF	SÖZLEŞME TÜRÜ	SAYI
1	MÜHENDİS	TH	TAM ZAMANLI	1
2	ŞEHİR PLANCISI	TH	TAM ZAMANLI	1
3	TABİP	SH	TAM ZAMANLI	1
4	HEMŞİRE	SH	TAM ZAMANLI	1
5	VETERİNER SAĞLIK TEKNİKERİ	SH	TAM ZAMANLI	1
6	EĞİTMEN	GİH	TAM ZAMANLI	1
7	AVUKAT	AV	TAM ZAMANLI	1
TOPLAM				7

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU

www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU



- 9- Memurların görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavına giriş işlemleri yürütüldü. 3 personel için başvuru yaptı 3 personelde şeflik için başvuru yaptı,
- 10- 01/01/2013 - 31/12/2013 itibariyle Belediye Meclisi'ne 9 adet müzekkere gönderildi, hepsi kabul edilmiştir,
- 11- Yıl içerisinde 3 adet memur ve 1 adet işçi personelimizin emeklilik işlemleri yapıldı,
- 12- Belediyemiz kadrosunda bulunan 1 memur personelin Karasu Belediyesi'ne, 1 personelin Erzurum Büyükşehir Belediyesi'ne, 1 itfaiye eri personelimizin de Karasu Belediyesi'ne naklen tayin işlemleri yapılmıştır,
- 13- Memur ve Tam zamanlı Sözleşmeli personel için yıllık olarak yapılan yemek iş ve işlemleri yürütüldü,

PERSONEL SAYISI

31.12.2013 tarihi itibarı ile Orhangazi Belediyesi Personel Sayıları

	Memur	Sözleşmeli/4-B	Sürekli İşçi	Toplam
Kadın	28	2	1	31
Erkek	101	2	16	119
Toplam	129	4	17	150

2013 YILI EĞİTİM FAALİYETLERİ

14- 2013 yılı içerisinde 12 ayrı eğitim faaliyetine ilgili personelimizin katıldığı eğitimler sağlanmıştır,

SR	EĞİTİM-KURS-SEMINER ADI	Kişi Sayısı
1	Zabıta-Ruhsat-İtfaiye Semineri	4
2	Strateji Geliştirme /Mali Hizmetler Birim Yöneticileri	1
3	Yerel Yönetimler Hizmetiçi Eğitim Semineri	1
4	Afet Risk Yönetimi Semineri	1
5	4207 Sayılı Kanun Uygulamaları ve Dumansız Hava Sahası Denetim Sistemi Eğitim Semineri	4
6	Evlendirme Mevzuatı	1
7	Proje Hazırlama ve Yönetimi	1
8	İl Hayvanları Koruma Kurulu Eğitimi	2
9	Hizmet Takip Programı ve İntibak Eğitimi	2
10	Sivil Savunma KBRN Farkındalık Eğitimi	1
11	İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	Tüm Personel
12	Bölgesel Atık Yönetimi	2

15- Üniversite eğitimi gören öğrencilerin başvuruları değerlendirilerek, 36 öğrencimizin Belediyemizde yaz staj yapması sağlandı,

STAJ YAPILAN MÜDÜRLÜKLER	STAJYER SAYISI
Fen İşleri Müdürlüğü	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	4
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	3
Zabıta Müdürlüğü	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
Kütüphane Müdürlüğü	1
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
İtfaiye Müdürlüğü	1
Toplam	36

16-Lise eğitimi görmekte olan öğrencilerin başvuruları değerlendirilerek, 17 öğrencimiz Belediyemiz de meslek eğitimi almaktadır.

STAJ YAPILAN MÜDÜRLÜKLER	STAJYER SAYISI
Fen İşleri Müdürlüğü	3
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	4
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	1
Zabıta Müdürlüğü	1
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1
Yazı İşleri ve Kararlar Müdürlüğü	2
Kütüphane Müdürlüğü	1
Toplam	17

17- Üniversite eğitimi görmekte olan 2 öğrencimiz Belediyemizde meslek eğitimi almaktadır.

YIL İÇİNDE SÜREKLİ YAPILAN ÇALIŞMALAR

- 18- Düzenli olarak aylık memur derece ve kademe terfileri yapılmaktadır,
- 19- Emeklilik iş ve işlemleri yapılmaktadır,
- 20- Personelin aylık izin ve raporları hazırlanarak ilgili birimlere gönderilmektedir,
- 21- Personel izinleri bir düzen halinde kullanılarak izin defterine işlenmektedir,
- 22- Başkanlık tarafından verilen disiplin soruşturmaları yürütülmektedir,
- 23- Personel ile ilgili olarak mahkemelerde devam eden muhtelif soruşturmaların dosyaları hazırlanmaktadır,
- 24- Belediye hizmetlerinin daha etkin yürütülmesi için ihtiyaç görülen birimlere personel görevlendirilmesi yapılmaktadır,
- 25- Değişen personel mevzuatı, e-devlet uygulamaları takip edilerek, personel iş ve işlemlerinin daha hızlı ve mevzuata uygun olarak yürütülmesi sağlanmaktadır,
- 26- Muhtelif kurum ve kuruluşlar ile personel ile ilgili yazışmalar yapılmaktadır,
- 27- Mahalli İdareler Araştırma Destek Projesi doğrultusunda aylık, üç aylık, yıllık olarak hazırlanan personel sayıları, istatistiki olarak, ilgili birimlere gönderilmektedir,
- 28- Aylık olarak hazırlanan işgücü çizelgesi internet ortamında İŞKUR'a aktarılmaktadır,
- 29- Memur, işçi ve tam zamanlı sözleşmeli personelin özlük ve sicil dosyaları düzenli bir şekilde tanzim edilerek, muhafazası sağlanmaktadır,
- 30- Personelin sendikal çalışmaları ile ilgili iş ve işlemler yürütüldü,
- 31- Personelin pasaport alma, vize iş ve işlemleri yürütüldü,
- 32- Yıllık olarak birim müdürlüğü taşınır mal işlemleri yürütüldü,
- 33-2013 yılı içerisinde toplam 902 adet evrak birimimizde işlem görmüştür.

Gelen Evrak	Giden Evrak	Toplam
299	603	902

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU



Yavuz İKİZMEN Fen İşleri Müdür V.

Fen İşleri Müdürlüğümüzün 06.03.2007 tarih ve 44 sayılı Meclis Kararına göre görev alan sorumlulukları; asfalt ve stabilize yolların bakım ve onarımını yapmak, bordür ve trotuar yapmak, belediye yatırım hizmetlerinin yürütmek, yatırımlarla ilgili etüt ve projelerin hazırlamak, metraj - keşif, ihale tanzimi, yapılan işlerin ölçümü, kontrollük hizmetleri, istihkak ve kesin hesapların düzenlenmesi, makine parkı ve iş gücü ile bakım ve onarım hizmetlerinin yürütmek, vatandaşlardan gelen talepleri değerlendirip çözüm yollarının üretmek, 5393 Sayılı Yasa ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarına ait binalarda bakım onarım işleri yapmaktır. Ayrıca Fen İşleri Müdürlüğünce diğer Belediye birimlerine keşif, metraj, ihale hazırlama ve yardım etmek ve iş gücü ve makine takviyesi yapmaktır.

Müdürlüğümüzde çalışan personel:

Fen İşleri Müdürü ve 1 İnşaat Mühendisi, 2 Tekniker oluşmaktadır. Fen İşleri Müdürlüğümüze bağlı çalışan Bayındırlık Hizmetlerinde ise 1 Tekniker, 4 Operatör, 3 Tamir ve Bakım Elemanı, 3 Şoför, 2 Düz İşçi, 1 Tatilçi, 4 Kaynakçı, 4 Nöbetçi çalışmaktadır.

BELEDİYEMİZ BÜNYESİNDE BULUNAN İŞ MAKİNALARININ LİSTESİ

- 1- 4 adet BMC FATİH KAMYON 170/25
- 2- 1 adet NEW HOLLAND TRAKTÖR
- 3- 1 adet CATERPILLAR 433-C YOL SİLİNDİRİ
- 4- 1 adet CATERPILLAR 438-C KAZICI
YÜKLEYİCİ İŞ MAKİNASI
- 5- 1 adet LUIGONG YÜKLEYİCİ İŞ MAKİNASI
- 6- 1 adet CATERPILLAR 120-H GREYDER

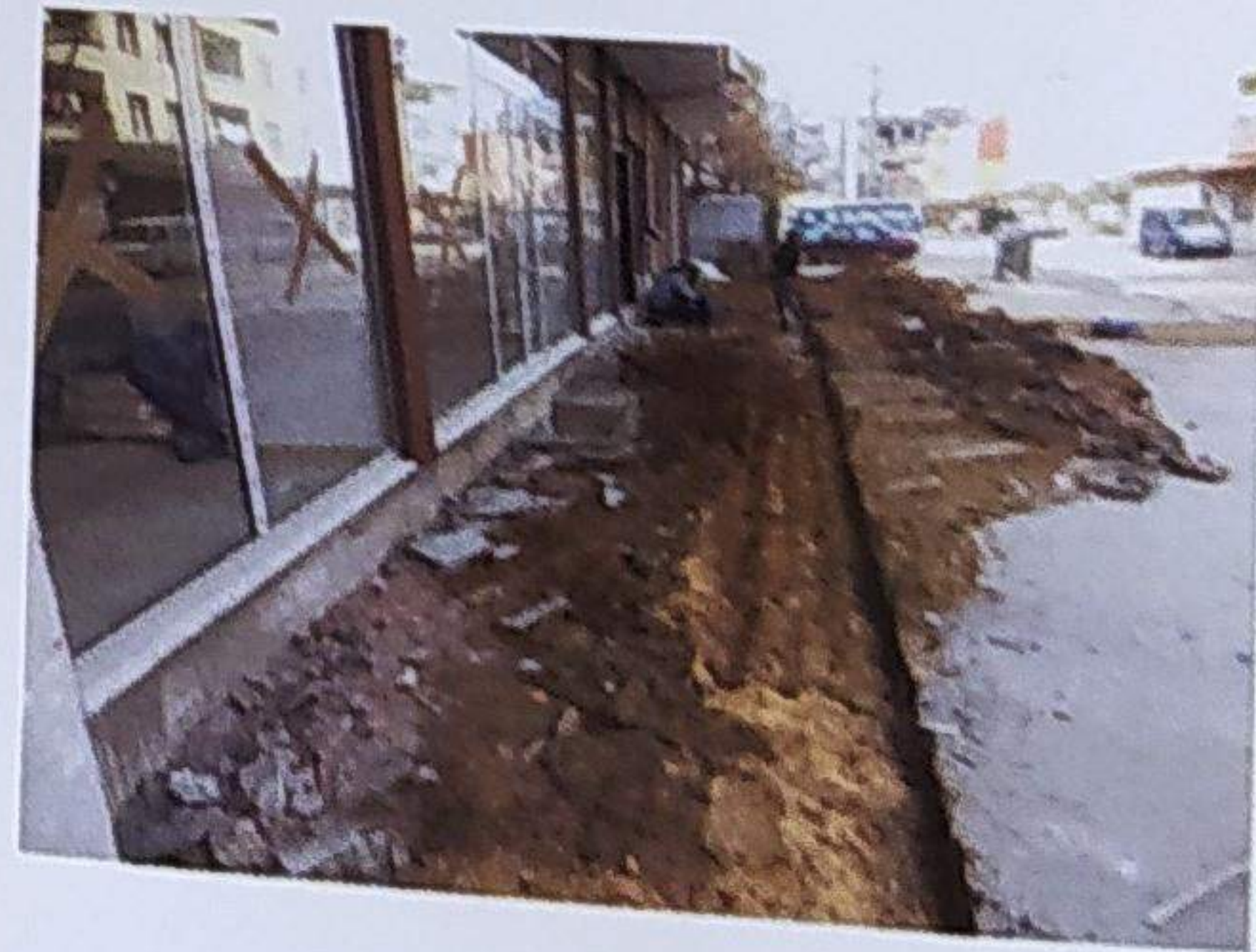
www.orphangazi.bel.tr

Müdürlüğümüzce 2013 yılı içinde ilçemizin ihtiyaçları doğrultusunda planlanan ve yapımı gerçekleştirilen işler şunlardır:

A- YOL YAPIM ve TAMİR İŞLERİ:

- 1-İLÇE GENELİ PARKE, BORDÜR, KARO TAMİRATI ve YENİ YOL YAPILMASI:

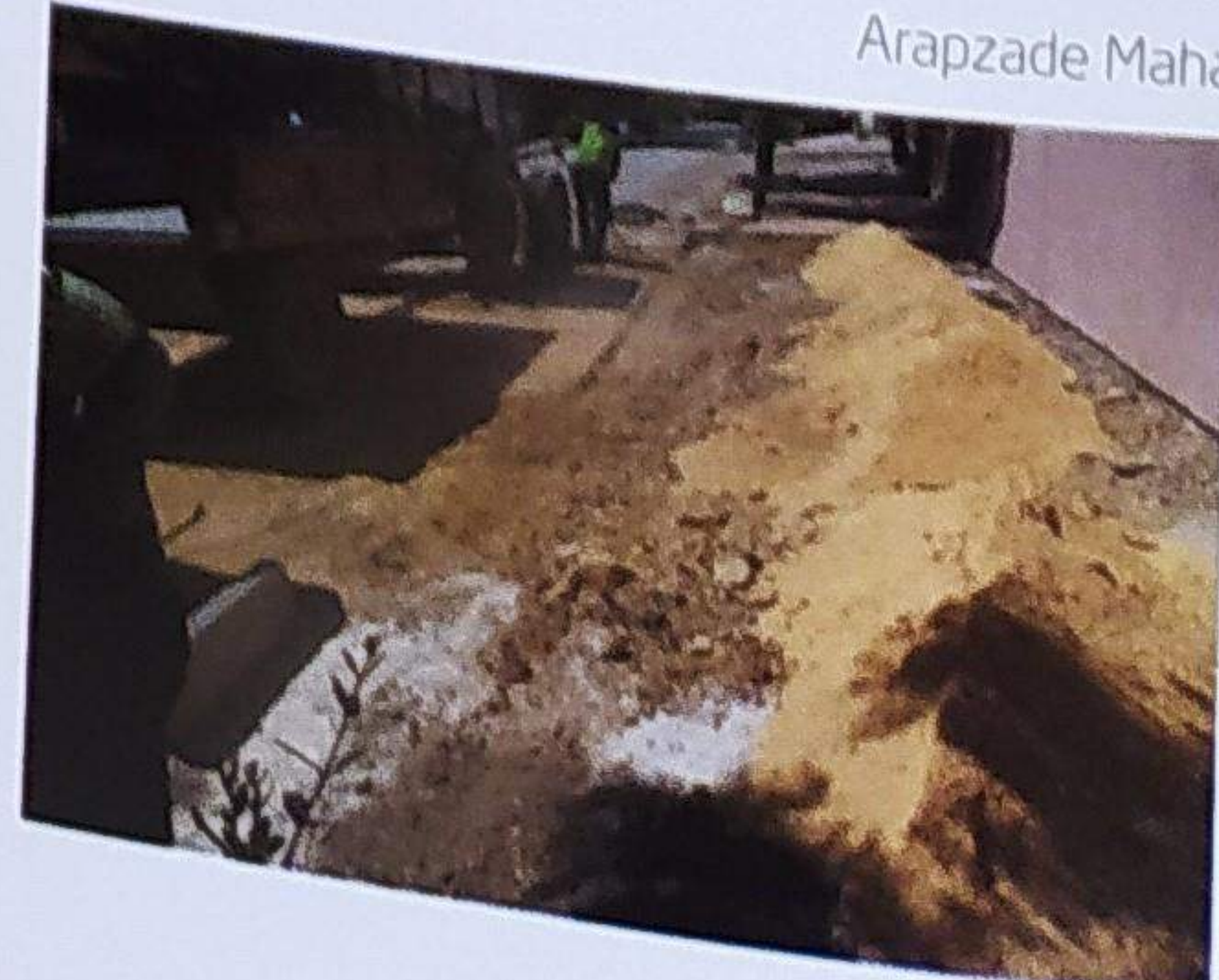
2013 yılı içinde ilçemiz muhtelif cadde ve sokaklarında 9000 m² parke, 2900 mt bordür, 30,60 mt oluk taşı ile kaplama yapılmıştır. Ayrıca görme engelli vatandaşlarımızın dokunma duyusuna hitap eden, yön değiştirmesini sağlayan, engellemeler konusunda uyarmak için 2000 mt hissedilebilir yüzey malzemesi kaplanmıştır.



Hürriyet Mahallesi Stat Sokak



Arapzade Mahallesi Arkalı Caddesi



Hürriyet Mahallesi Cami Sokak



Arapzade Mahallesi Erenler Caddesi



Sanayi Camii Parke Düzenlemesi



Balıkçılar ve Zeytinciler Çarşısı



Hissedilebilir yüzey çalışması



Hissedilebilir yüzey çalışması



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU

www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

2- İLÇE GENELİ YOLLARDA ASFALT TAMİR YAPILMASI:

İlçe geneli tüm mahalle, cadde ve sokaklarda alt yapı ve doğal gaz çalışmalarından oluşan bozulmalar, 700 ton sıcak asfalt kullanarak giderilmiştir. İlçe geneli imara yeni açılan yollarda 52.500 m² sathi kaplama yapılarak vatandaşlarımızın kullanımına sunulmuştur. Ayrıca soğuk ve yağışlı havalarda bozulan asfalt yolların tamiri için 100 ton soğuk asfalt yama malzemesi kullanılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU



www.ortangazi.bel.tr

ORTANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU



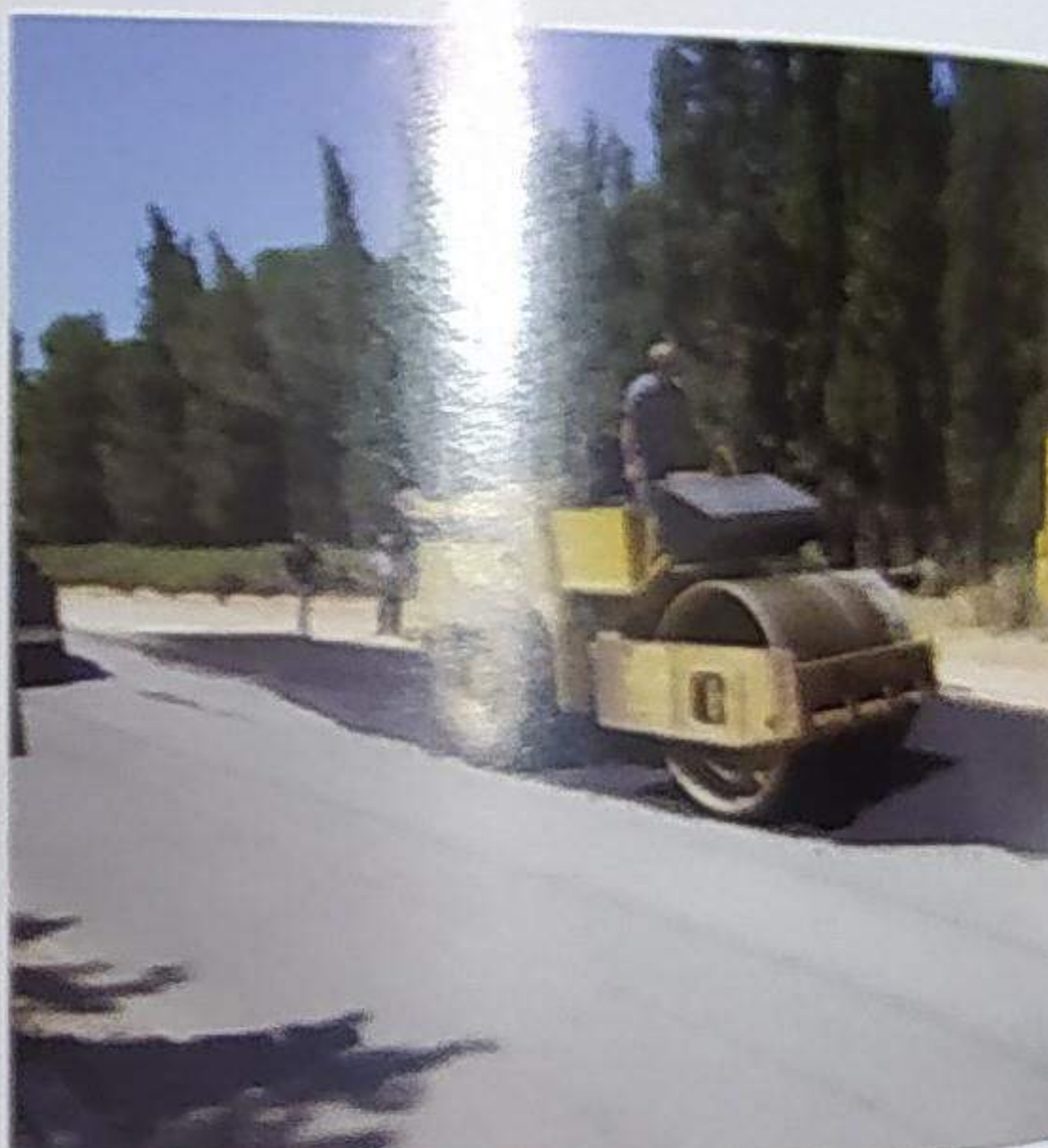
Sıcak asfalt kaplama çalışması



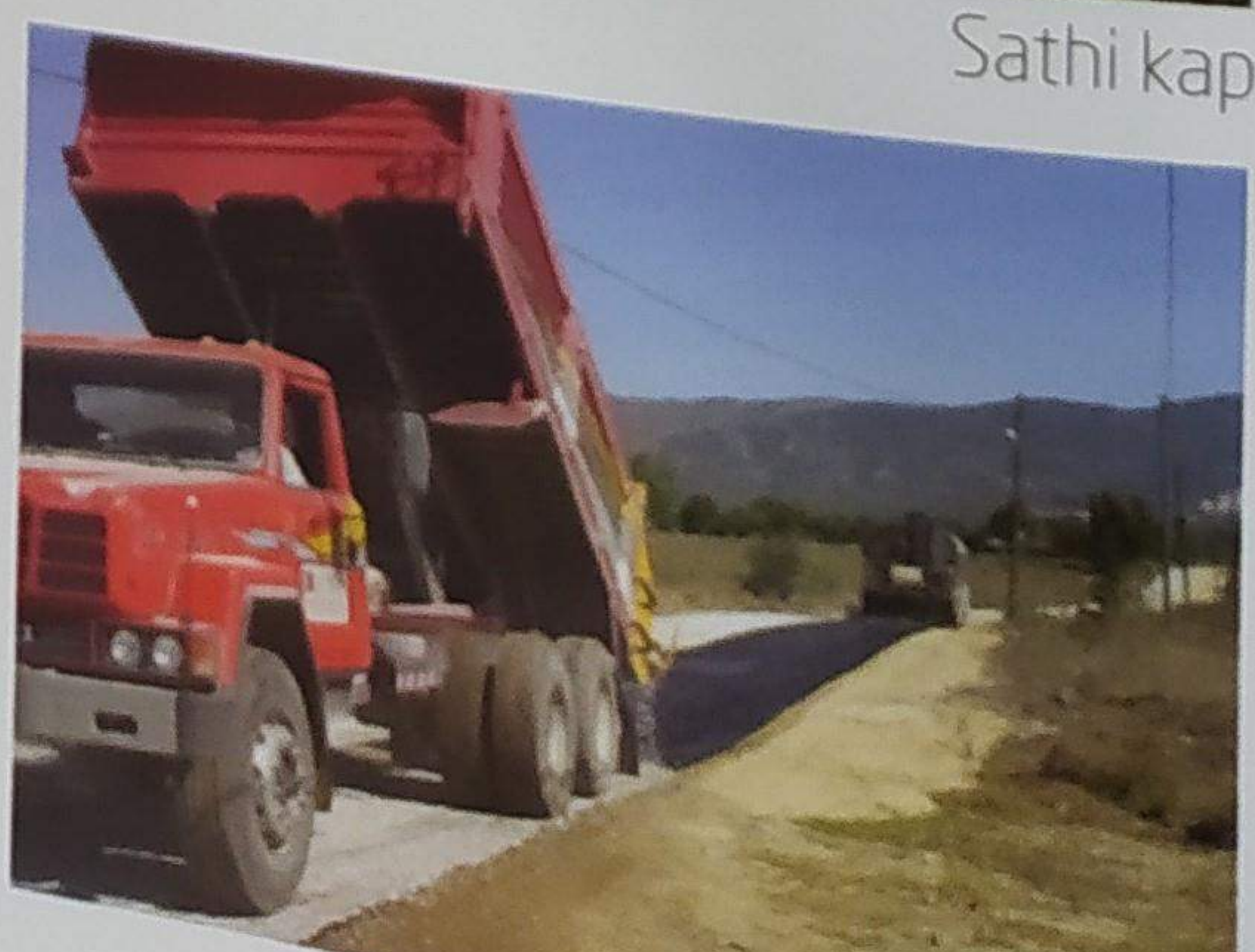
Sıcak asfalt kaplama çalışması

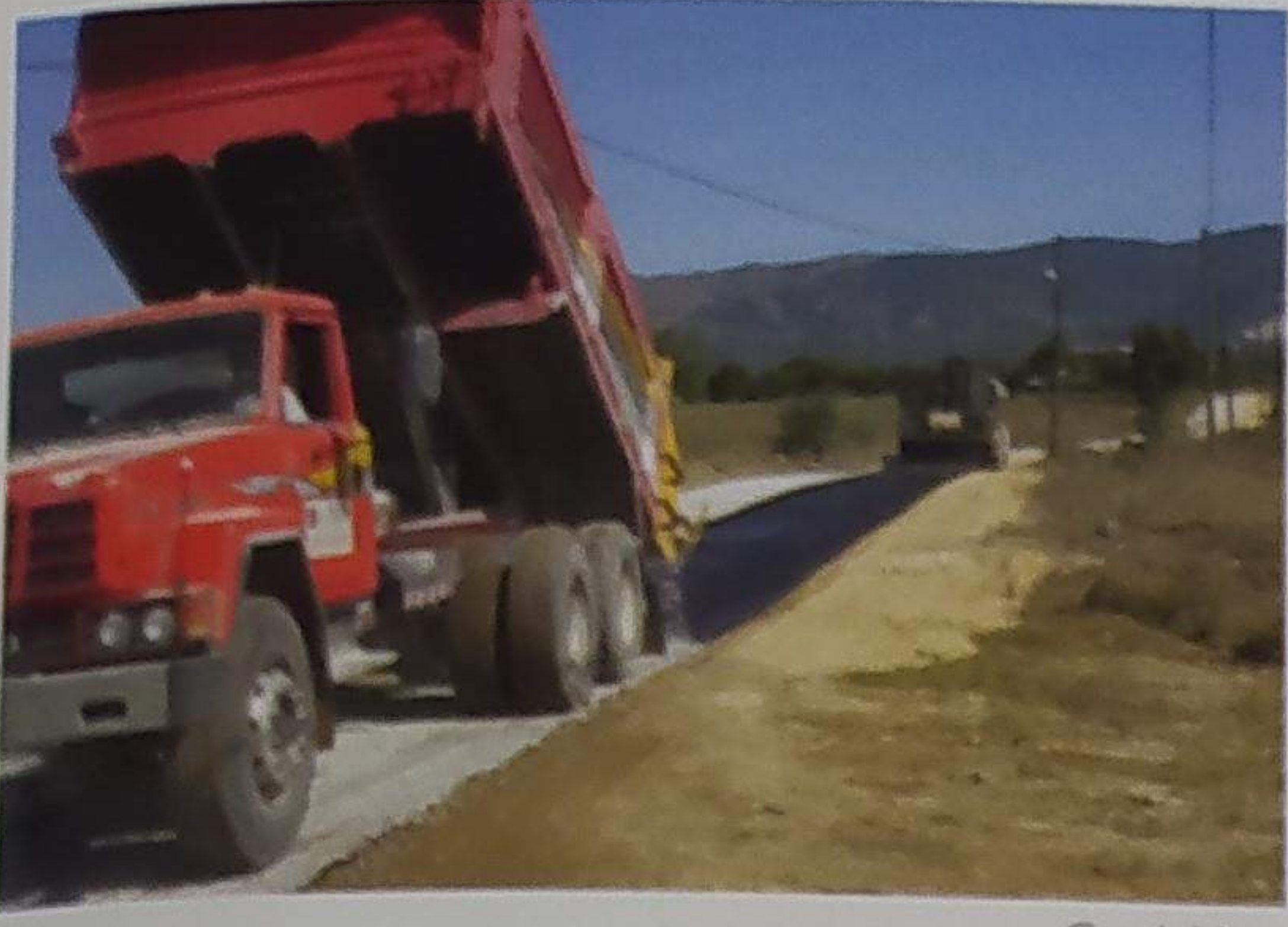


Sıcak asfalt kaplama çalışması



Sathi kaplama çalışması





Sathi kaplama çalışması



Sathi kaplama çalışması



Sathi kaplama çalışması



Soğuk asfalt kaplama çalışması



Soğuk asfalt kaplama çalışması



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU

www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

3- İMARA YENİ AÇILAN ve ARAZİ YOLLARININ DÜZENLENMESİ :

İlçe genelinde imara yeni açılan, tarla ve arazi yollarında 8.485 ton tüvenan, 6.950 ton bantaltı malzeme kullanılarak tesfiyesi yapılmış ve düzenlenmiştir.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU



www.orphangazi.bel.tr

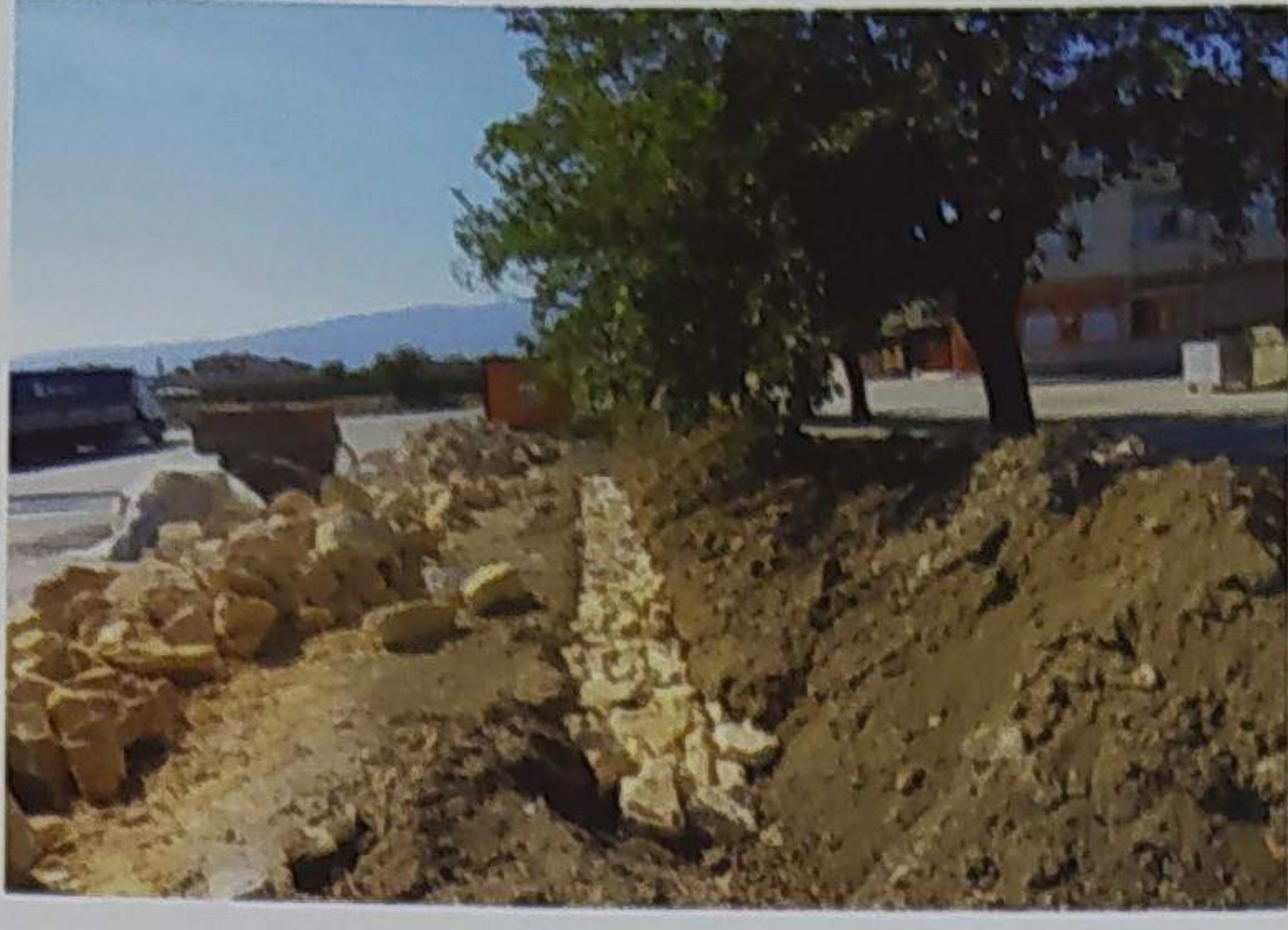
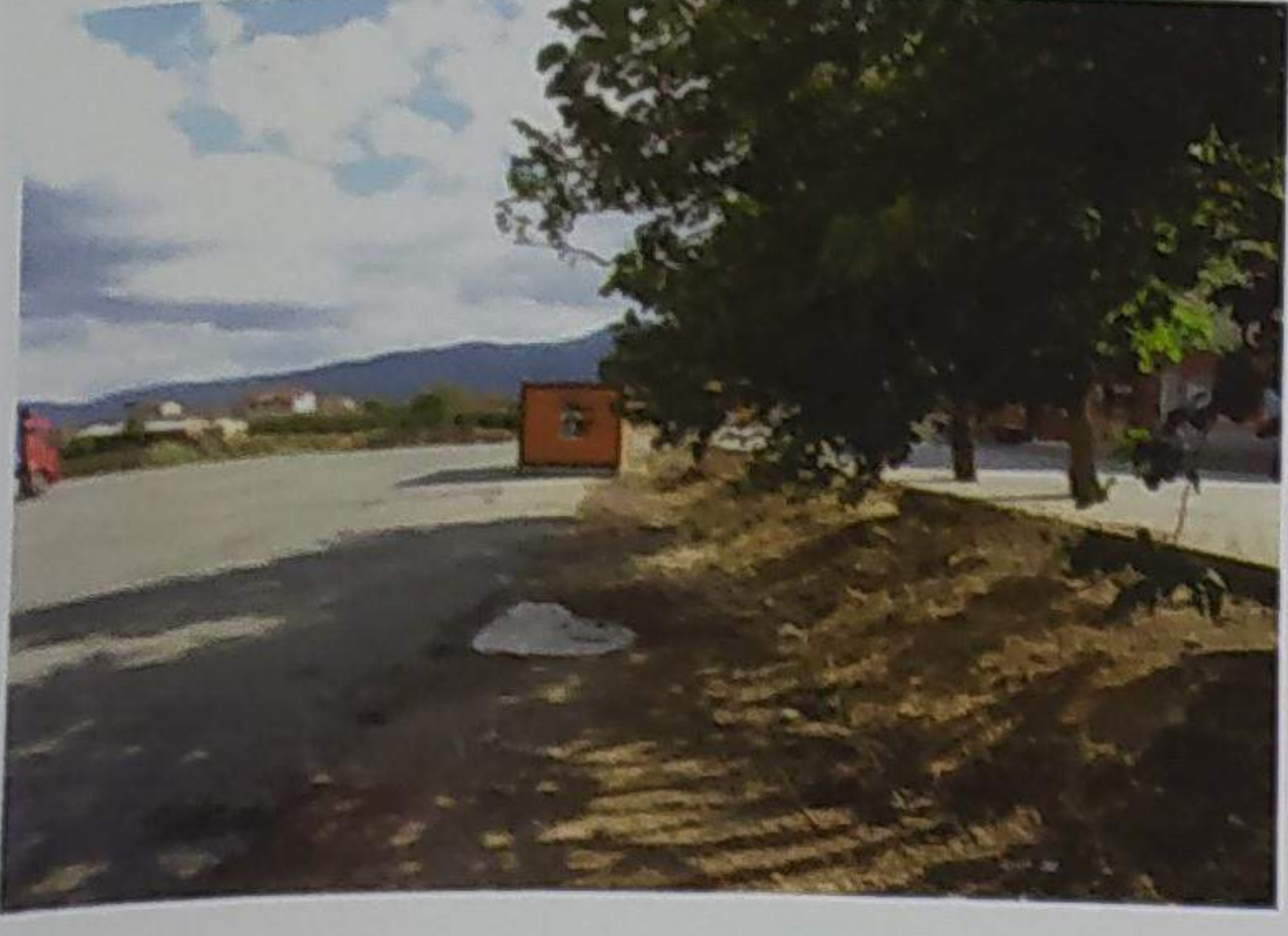
6- MUHTELİF İNŞAAT İŞLERİ YAPILMASI İŞİ:

2013 yılı içinde ilçemiz genelinde 770 m³ kazı yapılmış, 420 m³ beton dökülmüş, 322 m³ çimento harçlı kargı yapılmış, 3.736 m² boya yapılmış, 790 m² karo ve fayans kaplama yapılmış, 1.427 m² sıva yapılmıştır. Muhtelif inşaat işleri dökümü aşağıdadır.

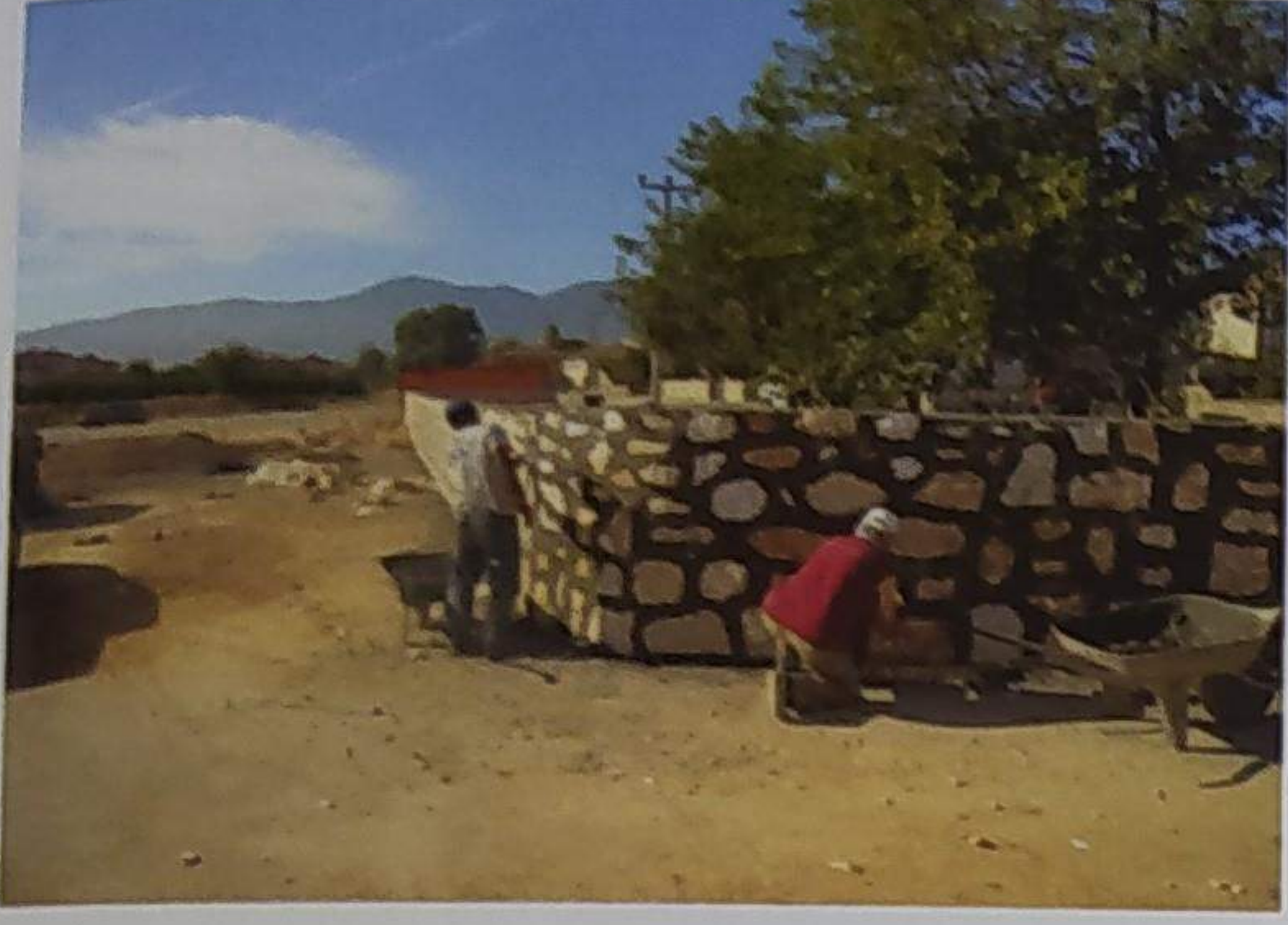
a) TAŞ DUVAR YAPILMASI İŞİ:

2013 yılı içerisinde ilçe geneli muhtelif yerlere 321.98 m³ taş duvar imalatı yapılmıştır.

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU



Topselvi Mahallesi Bamesa Fabrikası önü



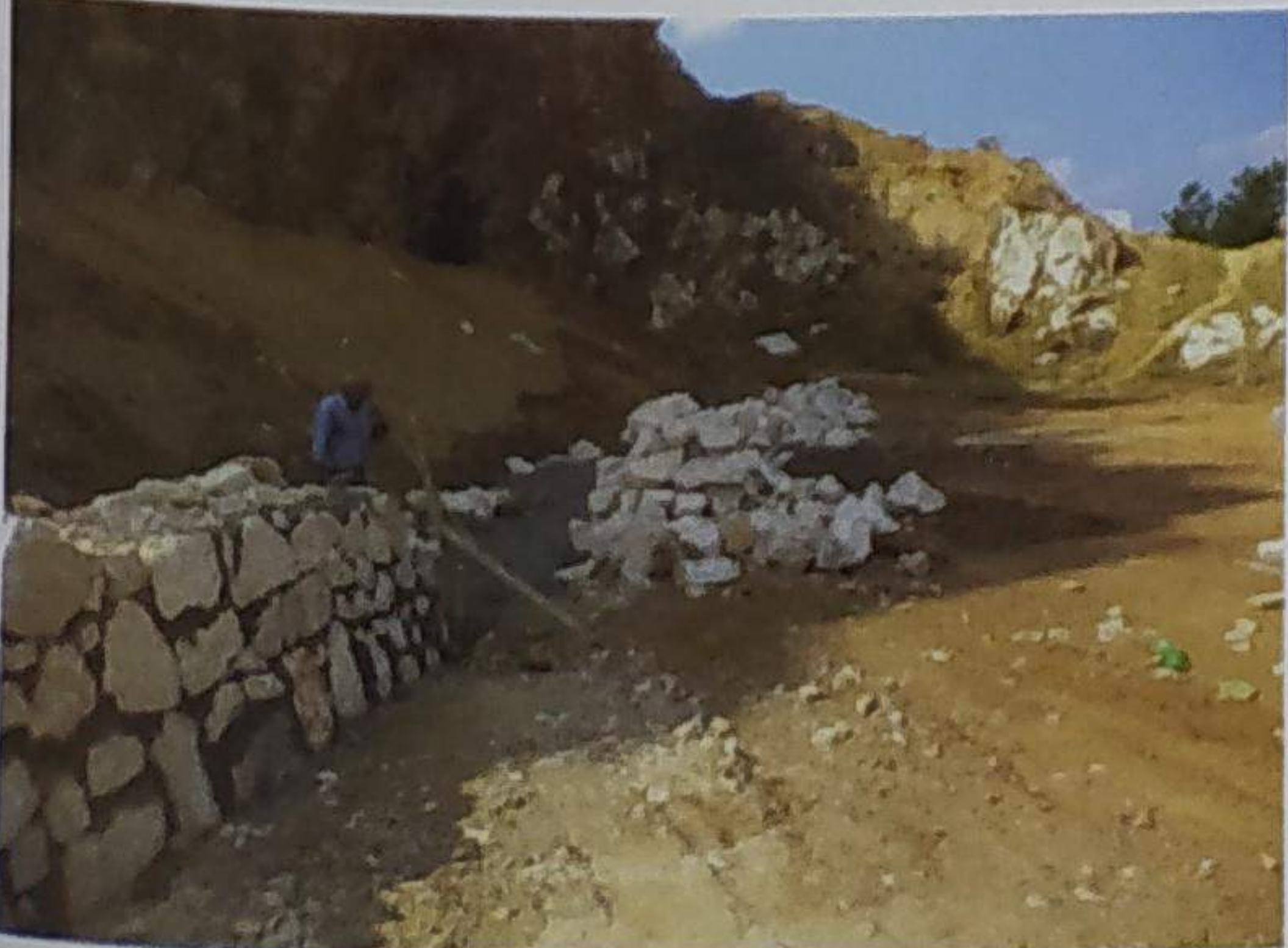
Topselvi Mahallesi Bamesa Fabrikası önü



Topselvi Mahallesi Bamesa Fabrikası önü



Topselvi Mahallesi Bamesa Fabrikası önü



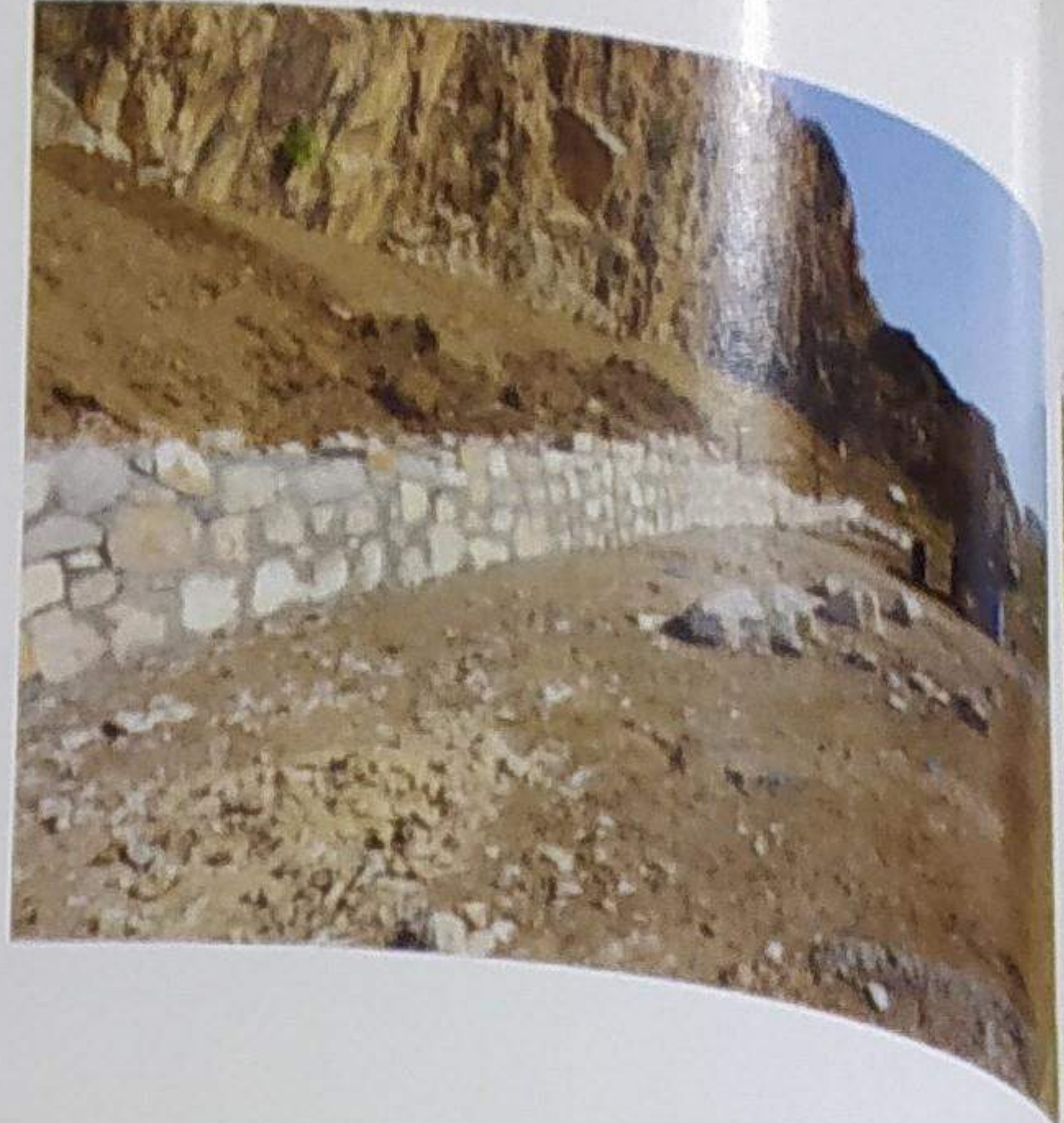
Hürriyet Mahallesi



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU

www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

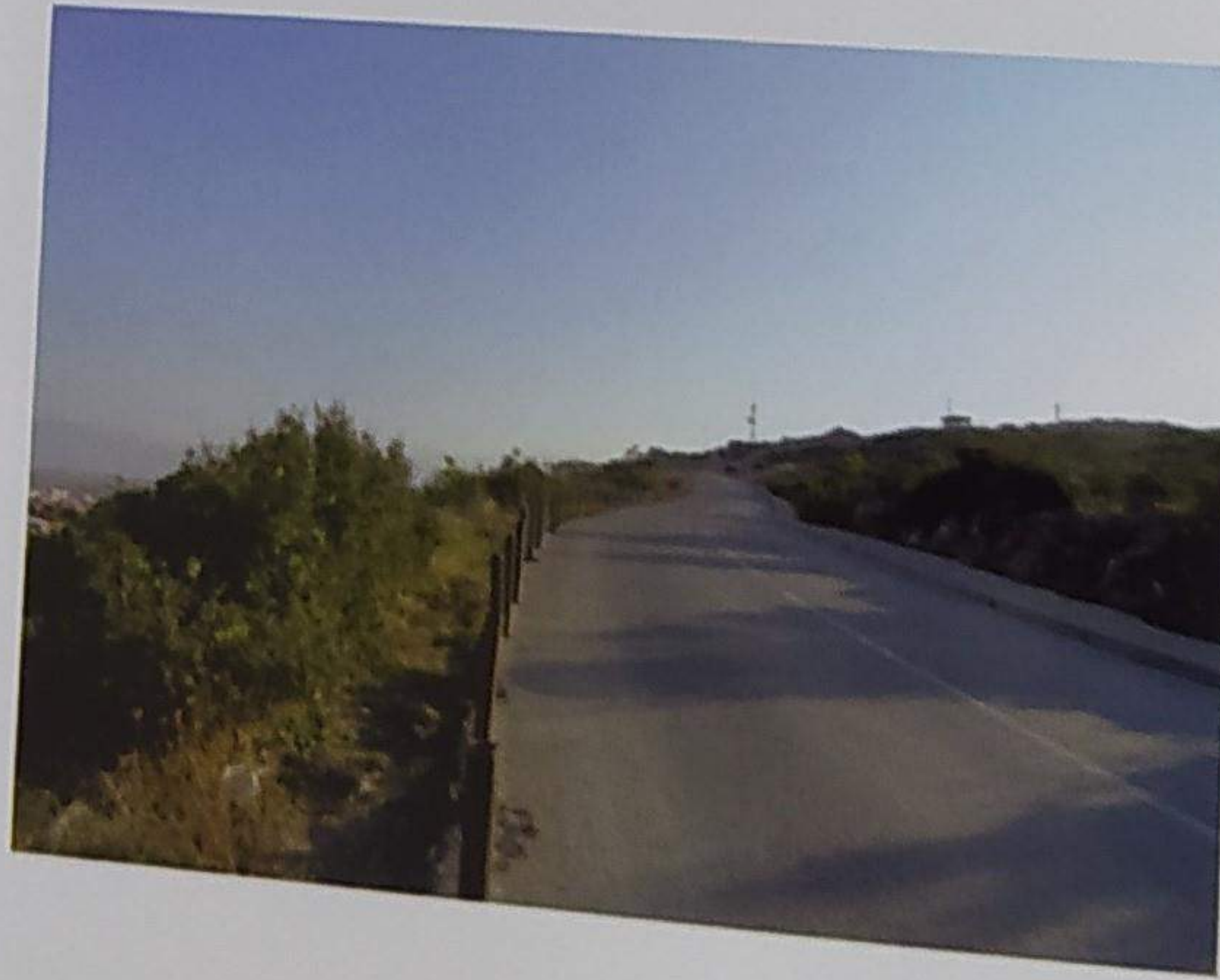


b) İLÇE GENELİ PANEL ÇİT, KORKULUK VE DİKENLİ TEL YAPILMASI :

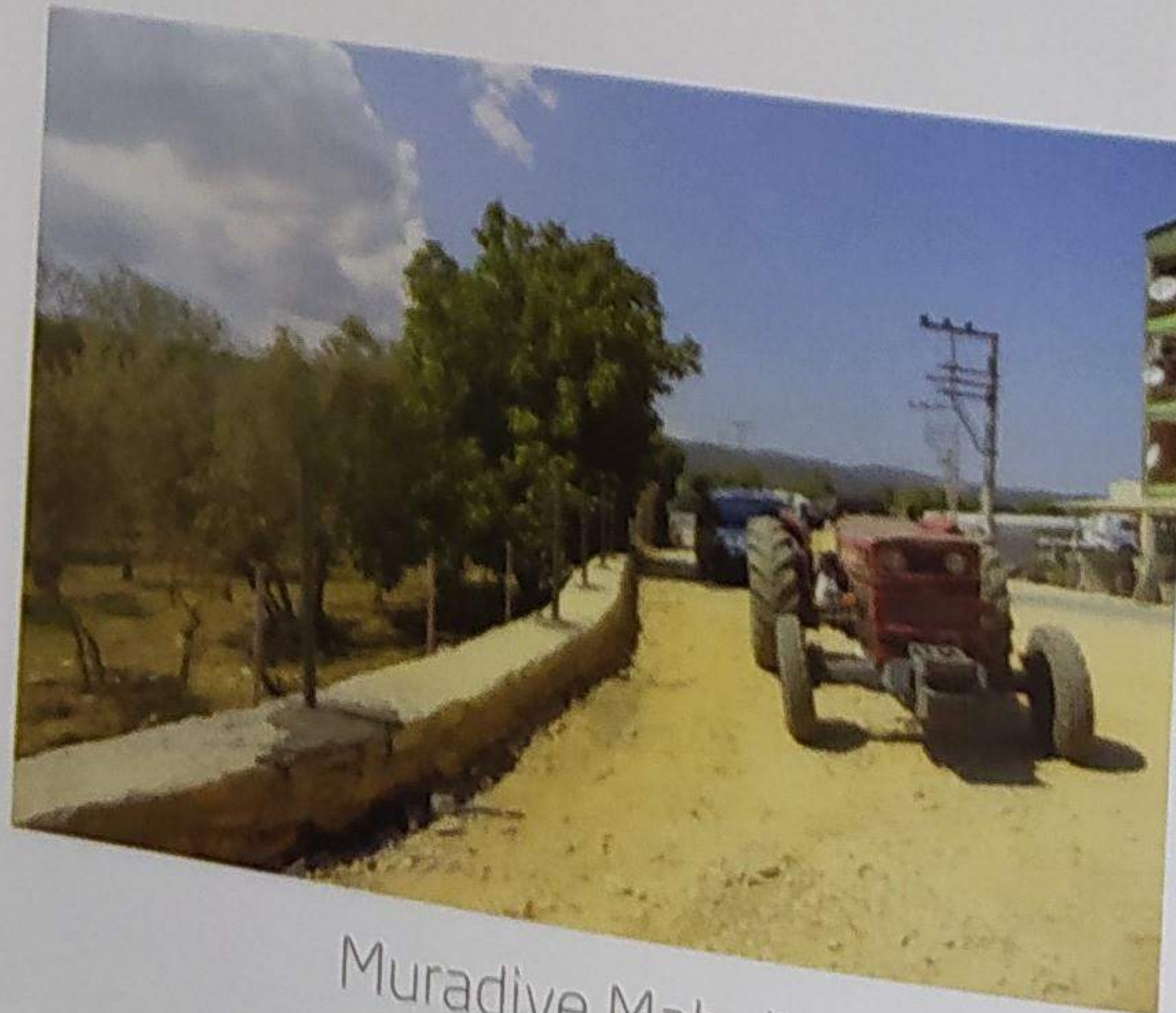
2013 yılında ilçe geneli muhtelif cadde ve sokaklarda vatandaşlarımızdan talepler doğrultusunda 442,75 mt panel çit, 4667,25 ton korkuluk ve 115,90 mt dikenli tel montajı yapılmıştır.



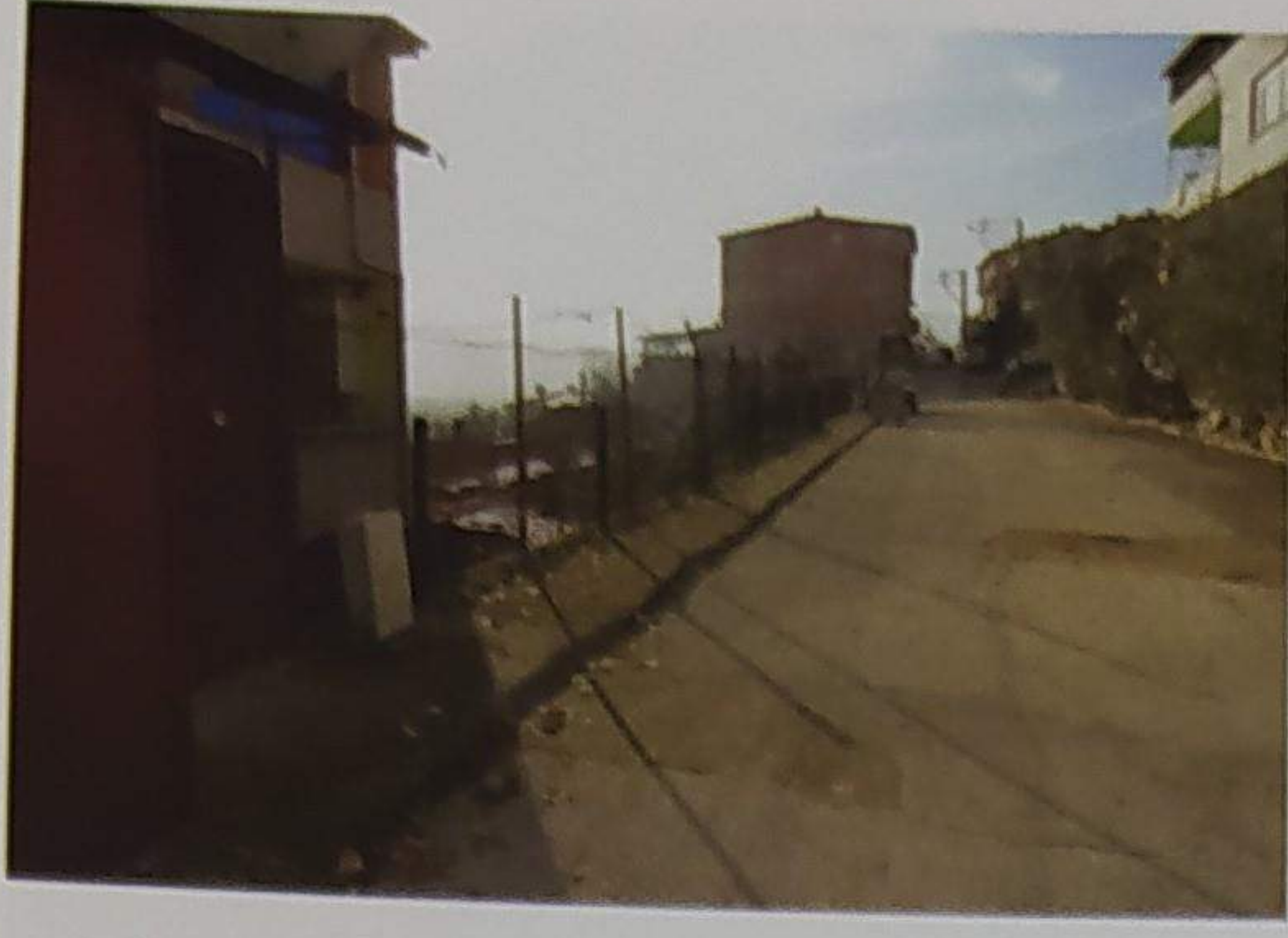
Toki alt yolu panel çit imalatı



Toki Yolu demir bariyer imalatı



Muradiye Mahallesi Yeniköy - İznik bağlantısı panel çit imalatı



Hürriyet Mahallesi panel çit imalatı



Hürriyet Mahallesi panel çit imalatı



Toki alt yolu bariyer yapımı



Toki alt yolu bariyer yapımı



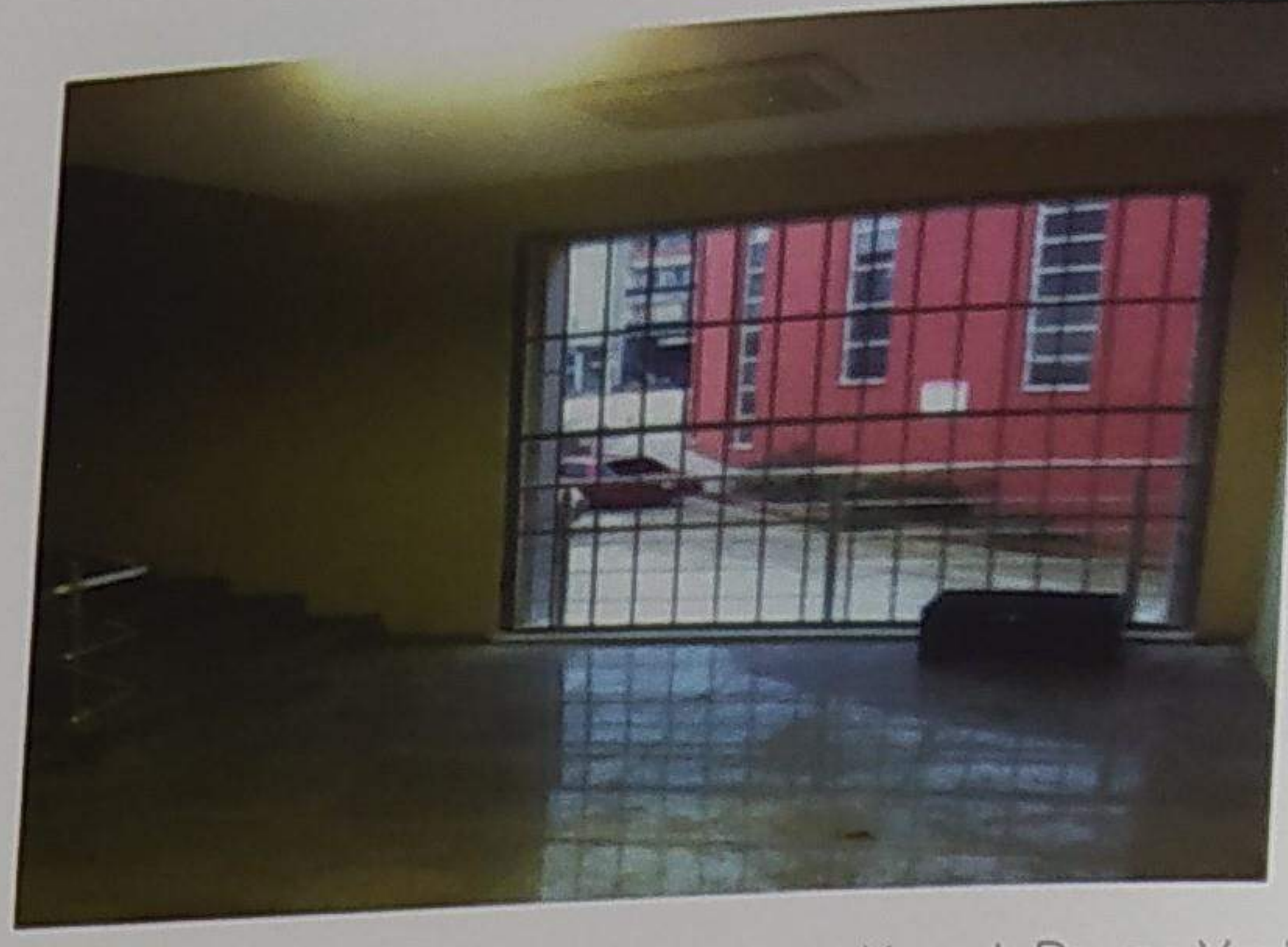
Toki alt yolu bariyer yapımı



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU

www.orhangazi.bel.tr

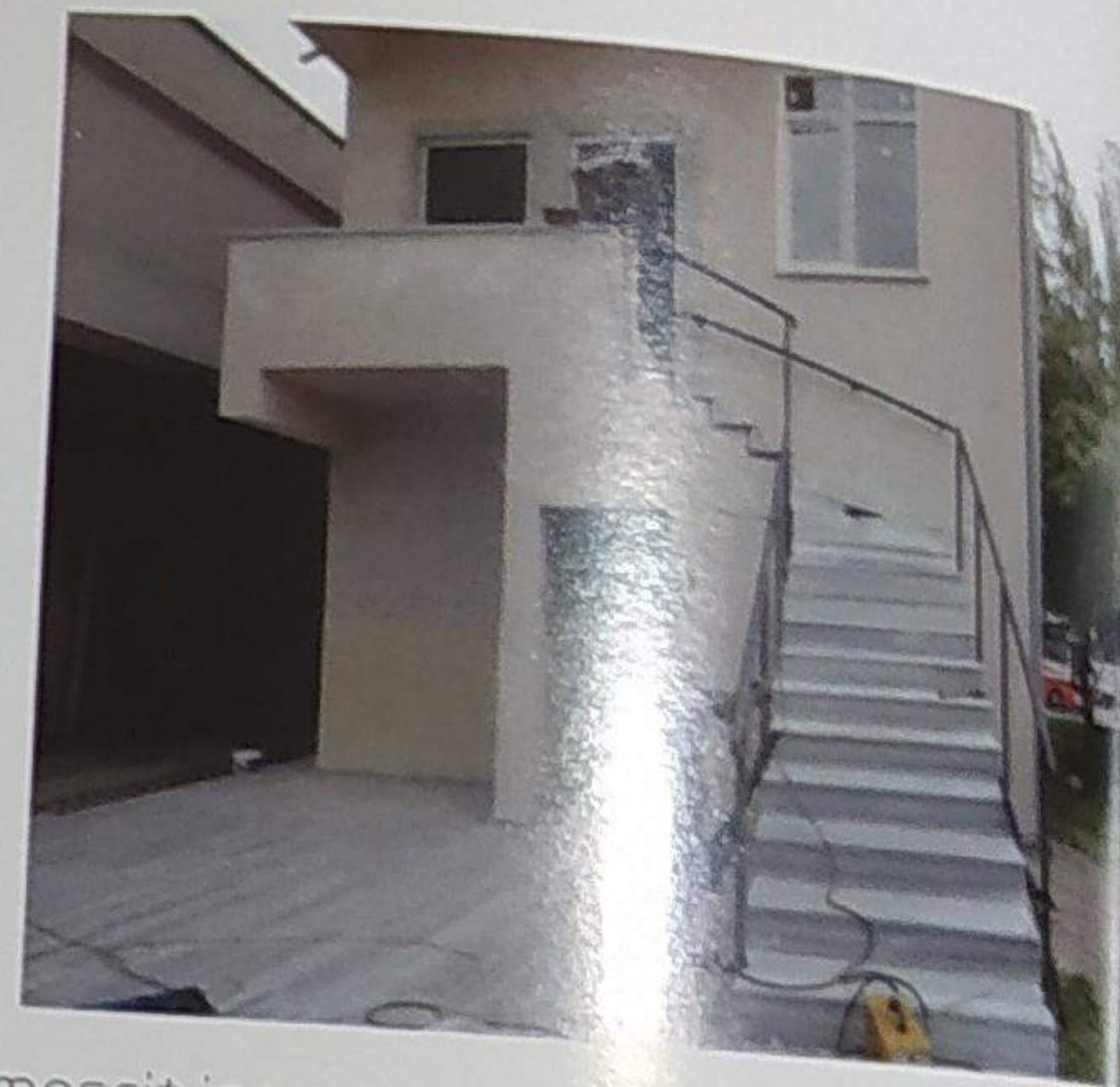
ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU



Kapalı Pazar Yeri korkuluk imalatı



c) BELEDİYE TERMİNALİNE WC - MESCİT, MESCİT ÖNÜ SUNDURMA, YOLCU BEKLEME YERİ VE ÇATI ONARIMI YAPILMASI:



Terminal wc ve mescit inşaatı



Terminal wc ve mescit inşaatı



Terminal wc - mescit önüne sundurma yapımı



Terminal wc - mescit önüne sundurma yapımı



Terminal yolcu bekleme salonu yapılması



Belediye Terminali yolcu bekleme salonu yapılması



Belediye Terminali çatı onarımı



Terminal çatı onarımı



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU

www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

d) ORHANGAZİ BELEDİYESİ SEMT PAZARI DIŞ KISMINA POLİKARBONDAN RÜZGARLIK YAPILMASI:



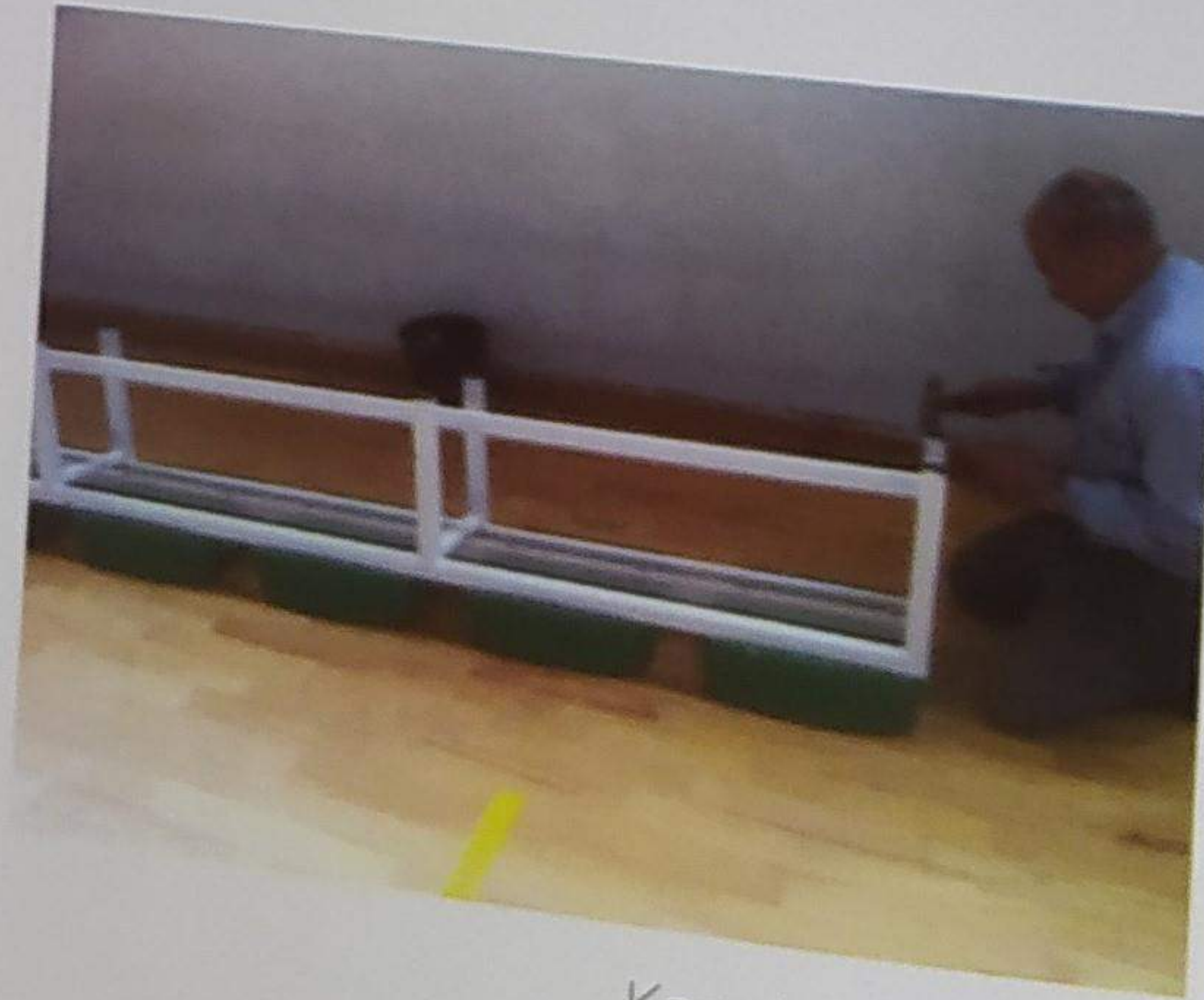
Semt Pazarı rüzgarlık çalışması



Semt Pazarı rüzgarlık çalışması



Semt Pazarı rüzgarlık çalışması



Kapalı Spor Salonu demir işleri yapılması

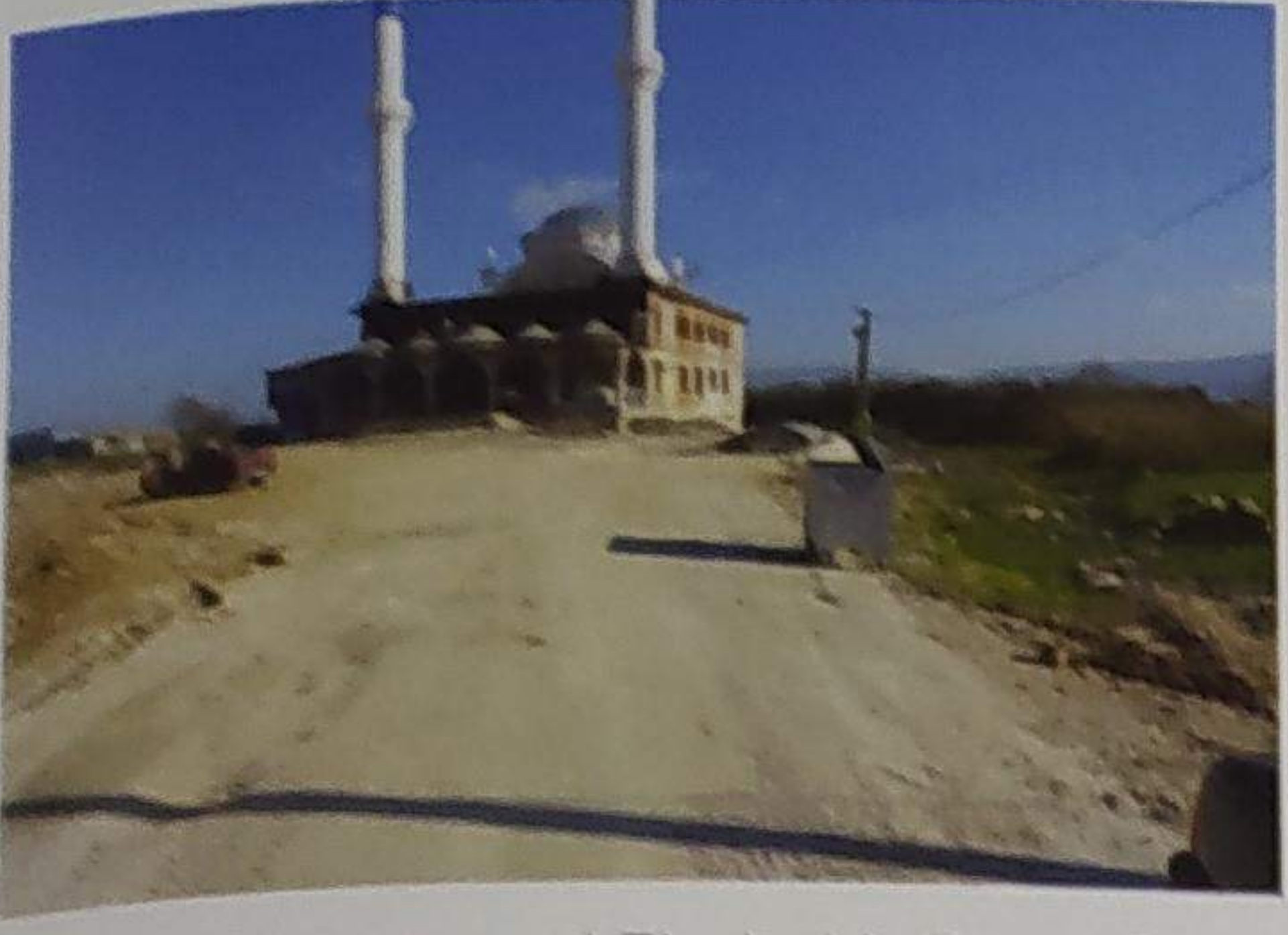
e) BETON ve BETONARME İMALAT İŞLERİ YAPILMASI:

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU



www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZİ
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU



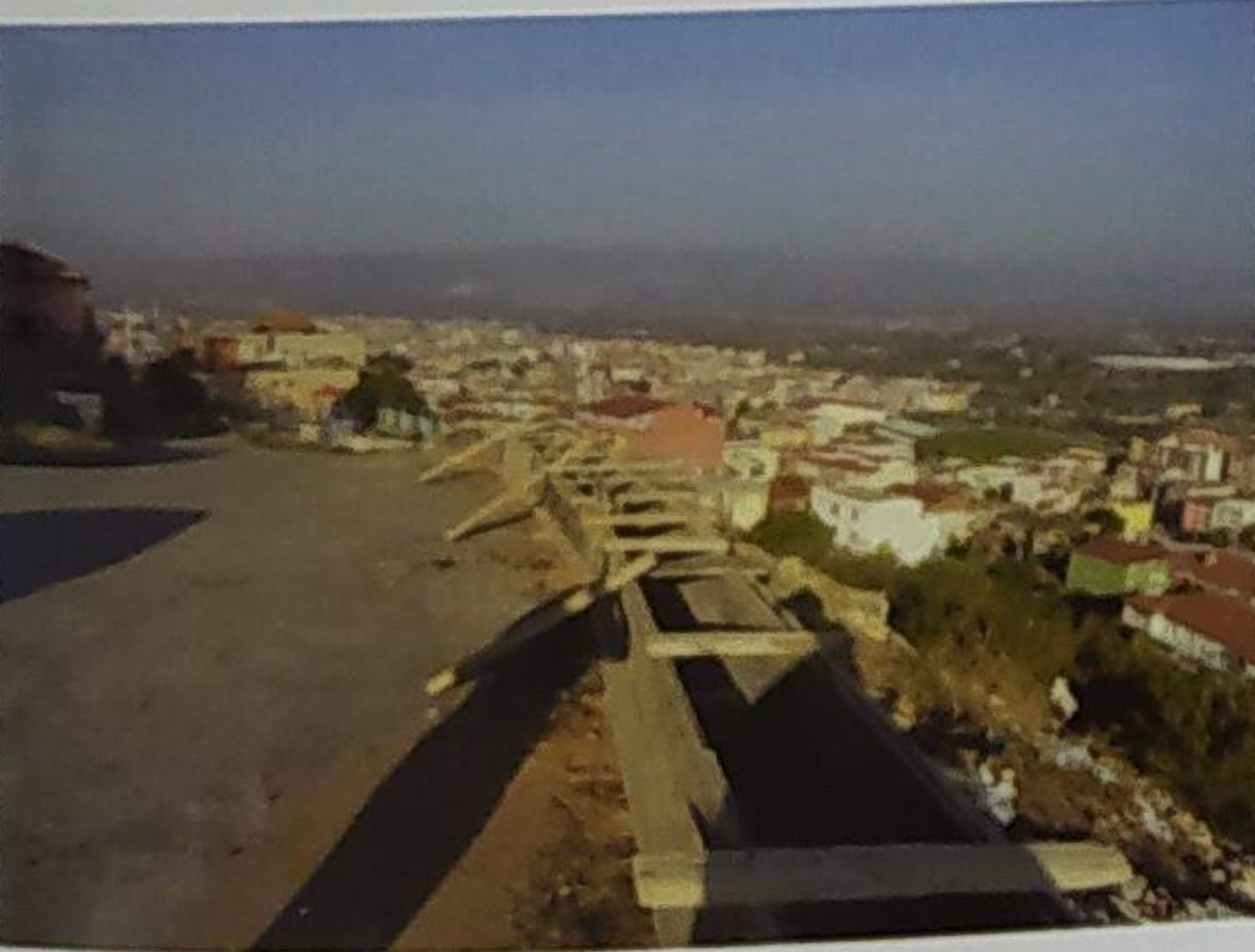
Hazreti Ebubekir Camii Çevre Duvarı ve Parke İşleri Yapılması



Hazreti Ebubekir Camii Çevre Duvarı ve Parke İşleri Yapılması



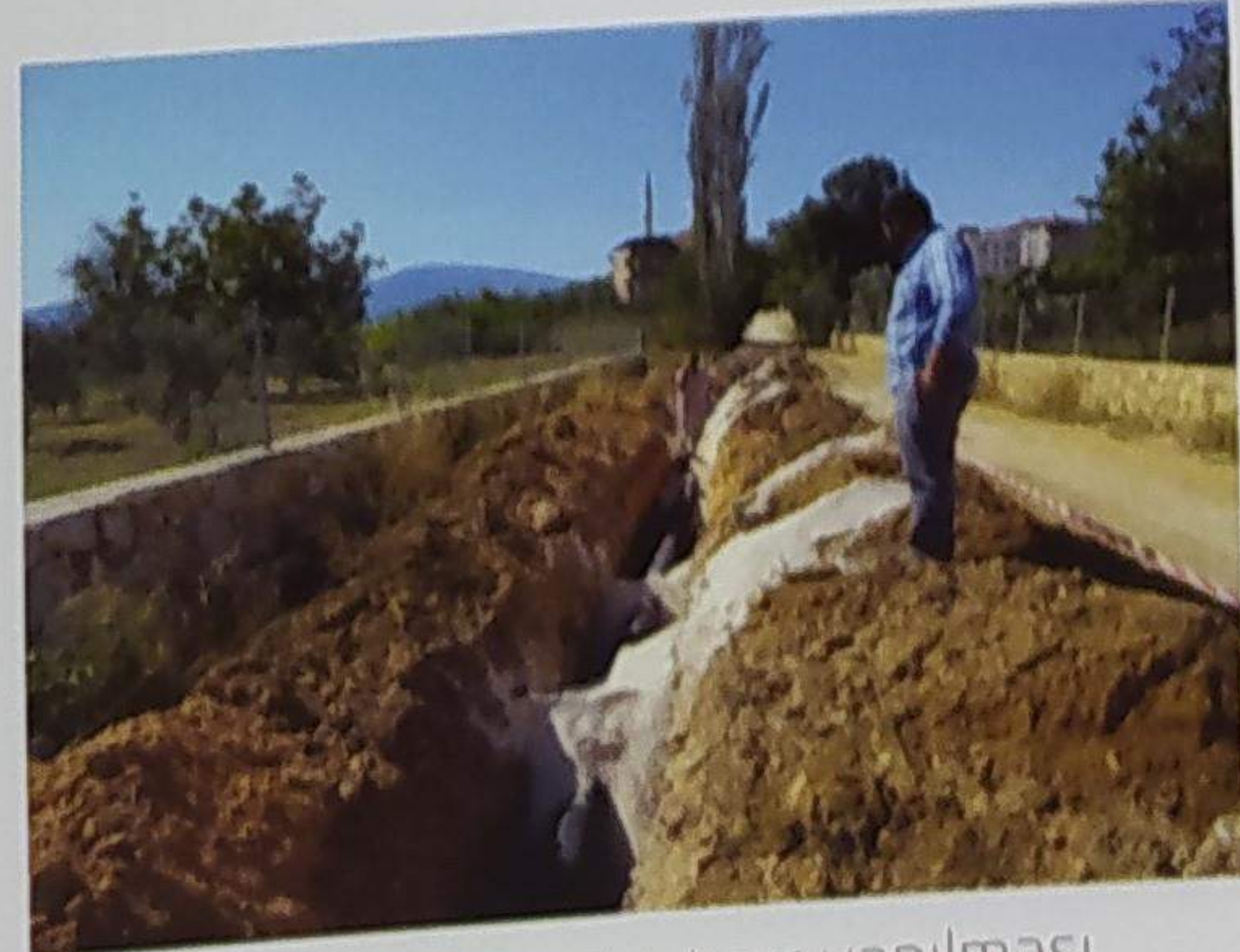
Hazreti Ebubekir Camii Çevre Duvarı ve Parke İşleri Yapılması



Hürriyet Mahallesi Kırca Sokak üstü beton bariyer yapılması



İznik - Yeniköy bağlantı yolu yağmur suyu hattı ve beton tretuar yapılması



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU

www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU



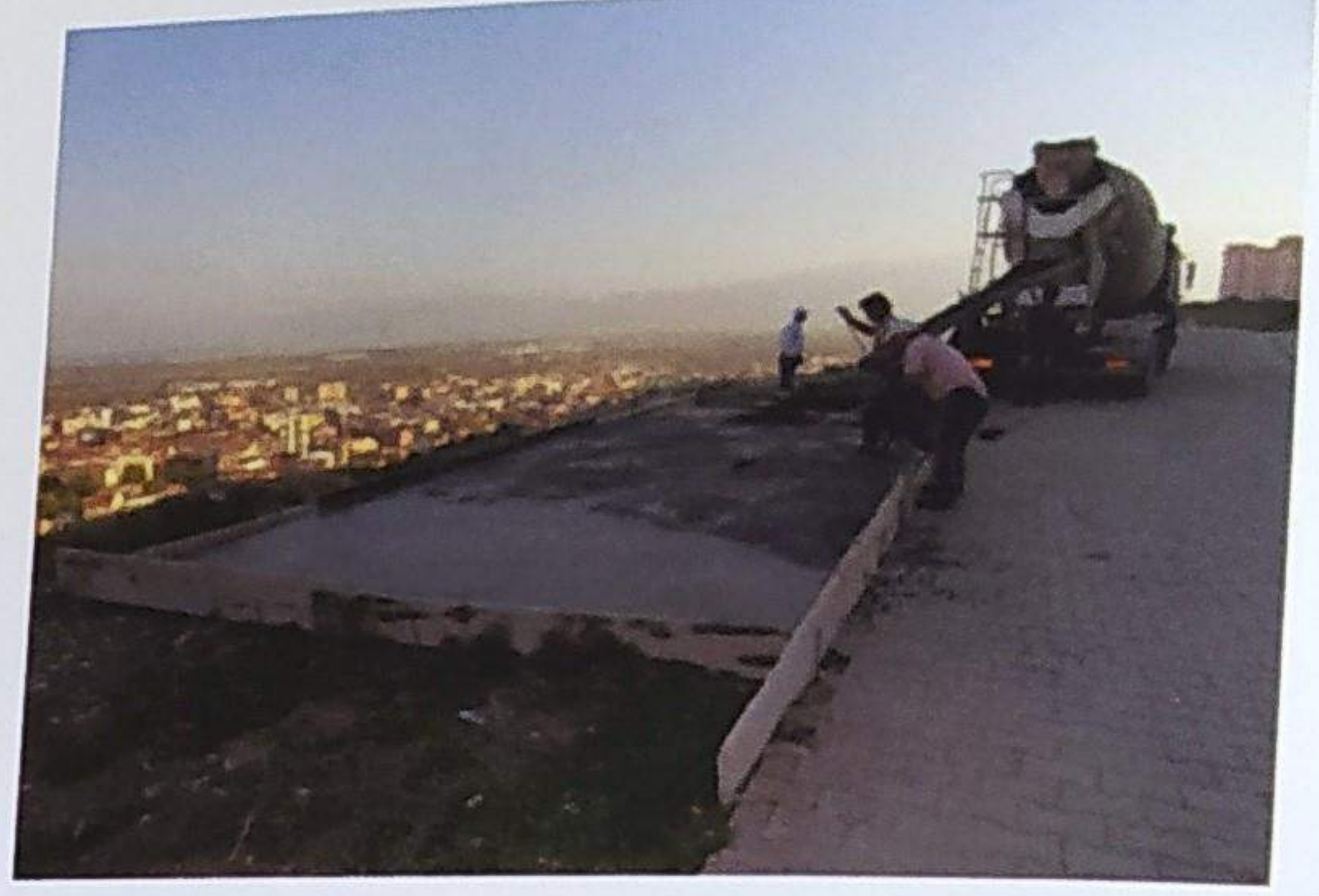
www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

80

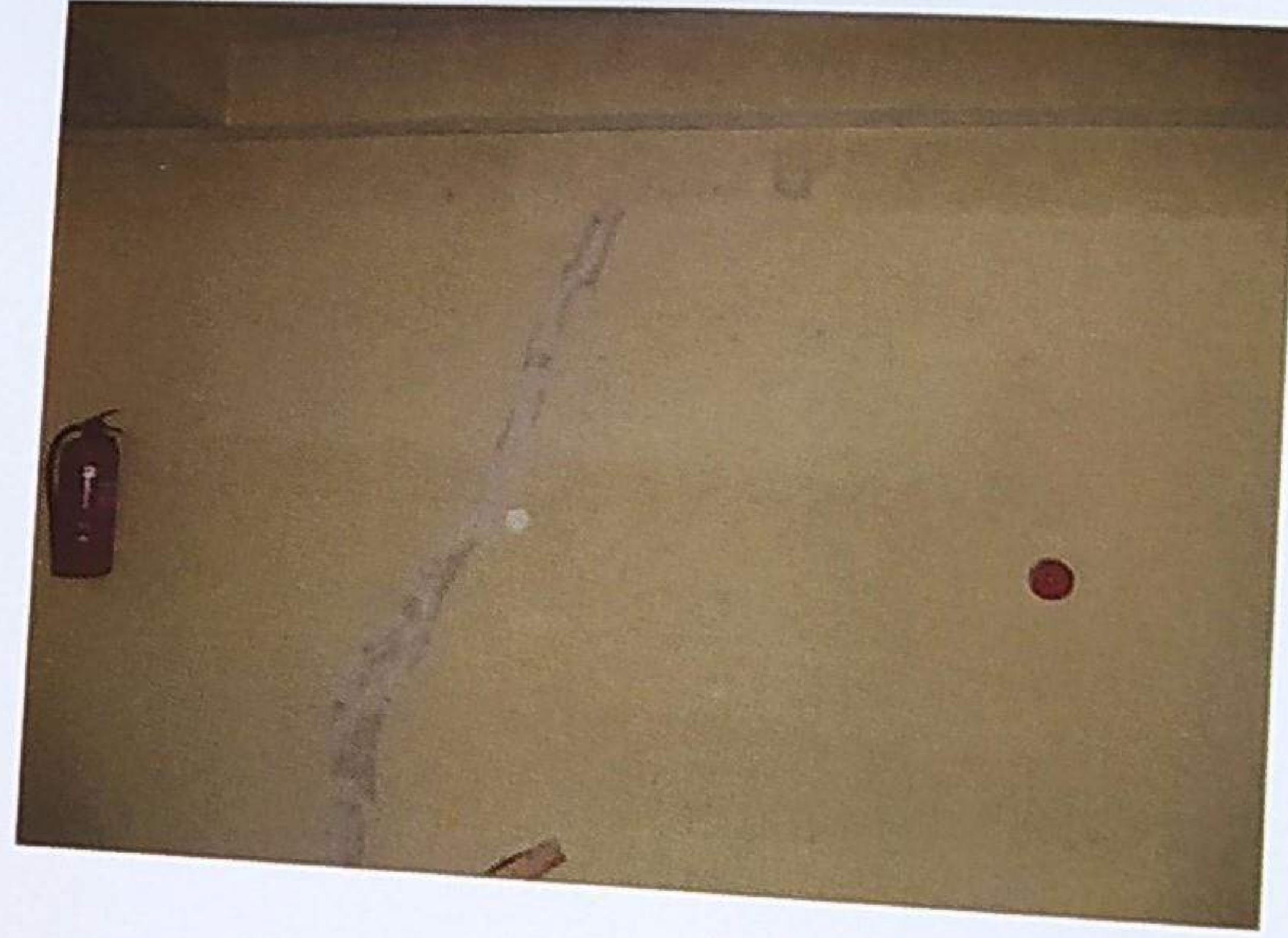


İznik - Yeniköy bağlantı yolu yağmur suyu hattı ve beton trotuar yapılması

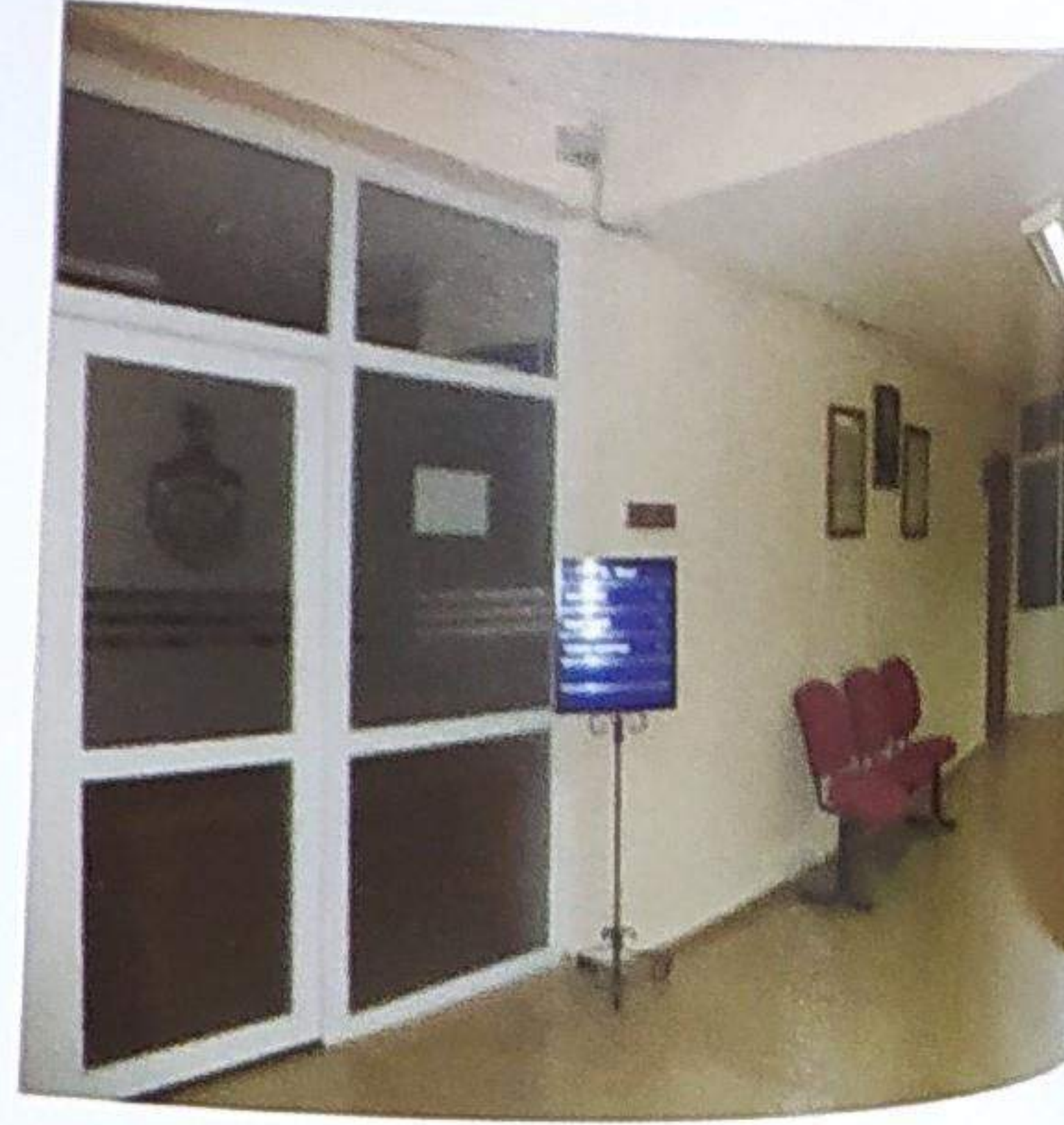


Toki yolu altı jimnastik aletleri alt beton imalatı

f) BOYA BADANA İŞLERİ YAPILMASI:



Belediye Hizmet Binası



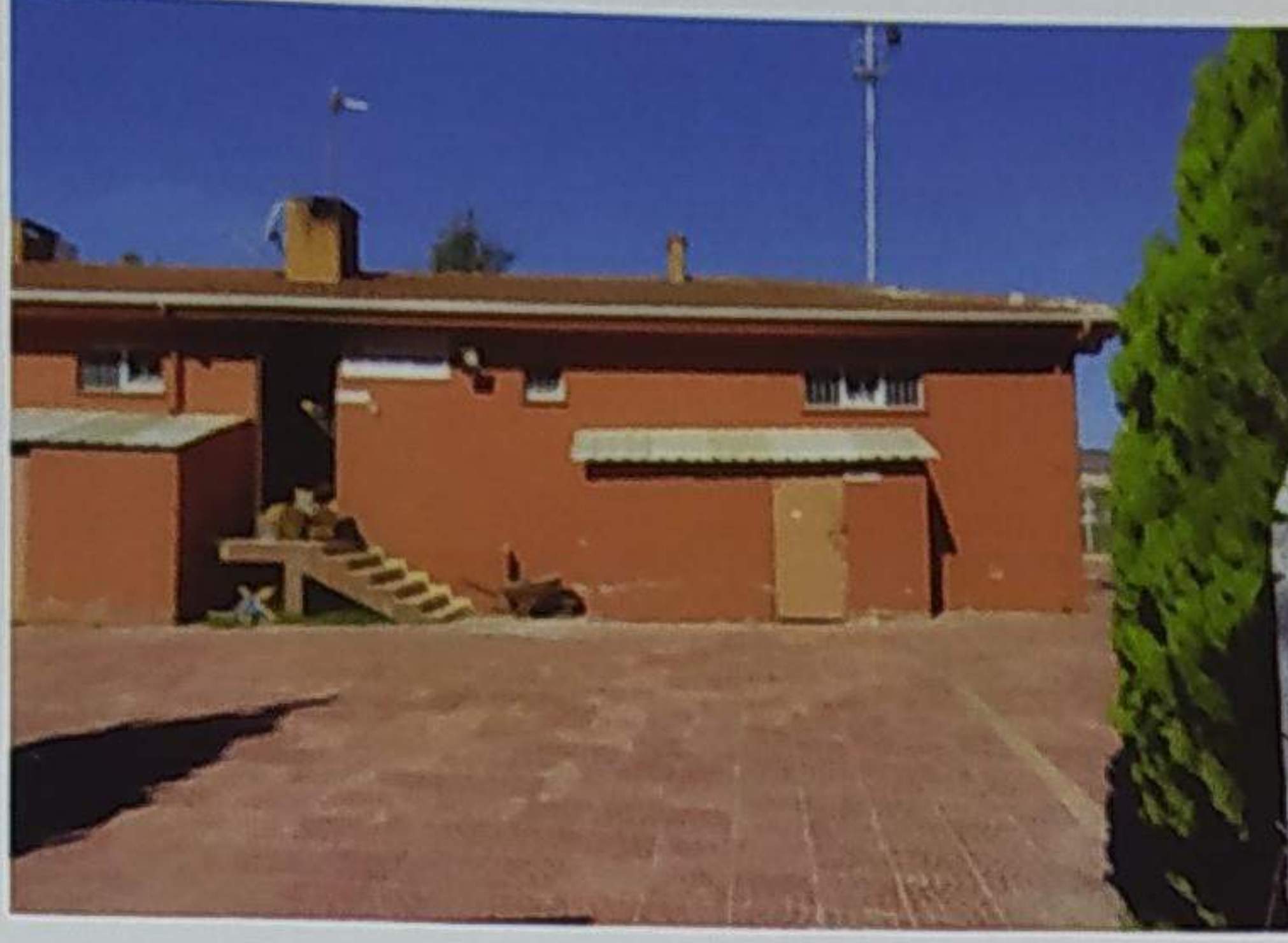
Belediye Hizmet Binası



Belediye Hizmet Binası (Vakıfbank karşısı)



Belediye Hizmet Binası (Vakıfbank karşısı)



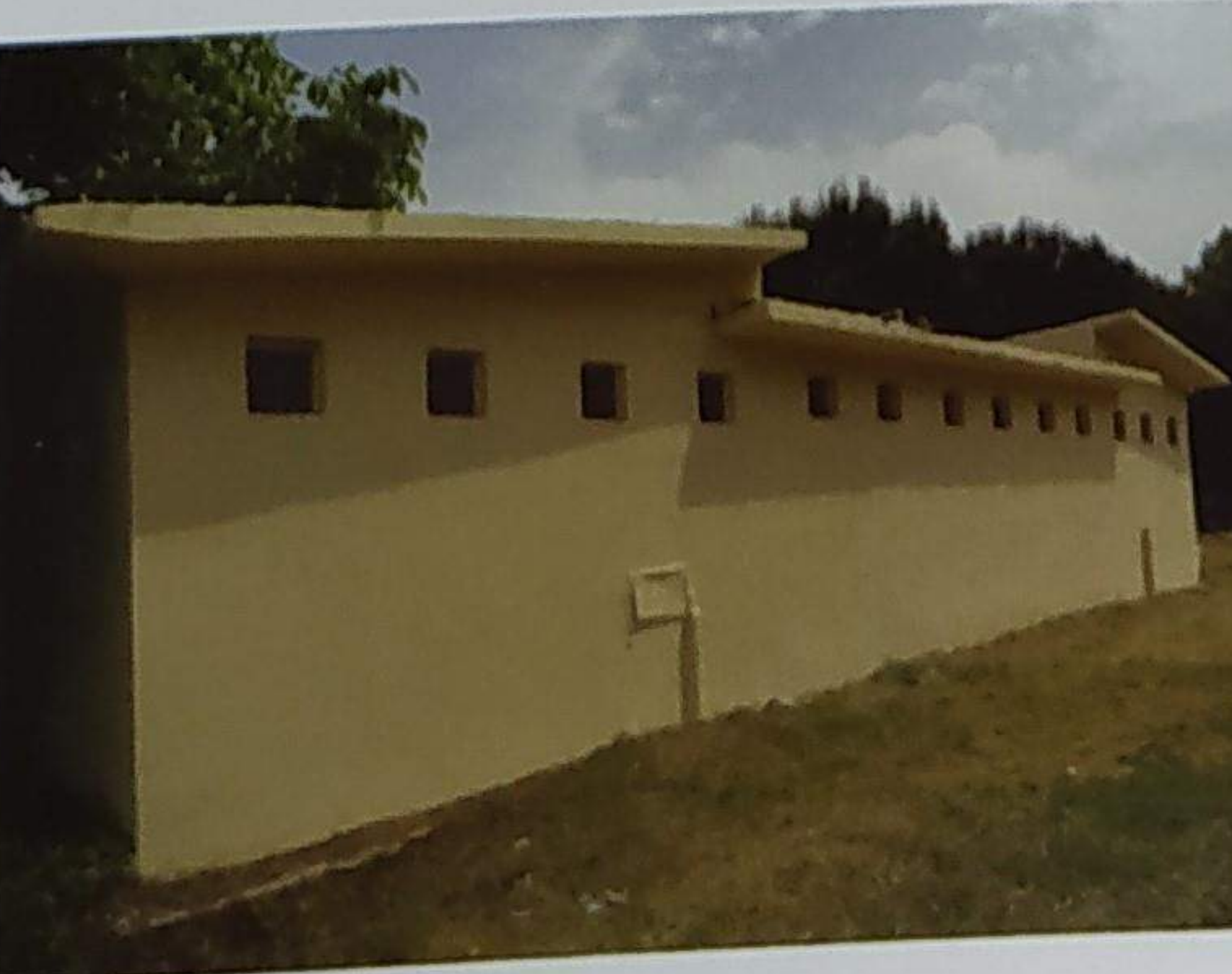
Göl Spor Tesisleri



Göl Spor Tesisleri



Göl Spor Tesisleri



Göl Spor Tesisleri



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU

www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

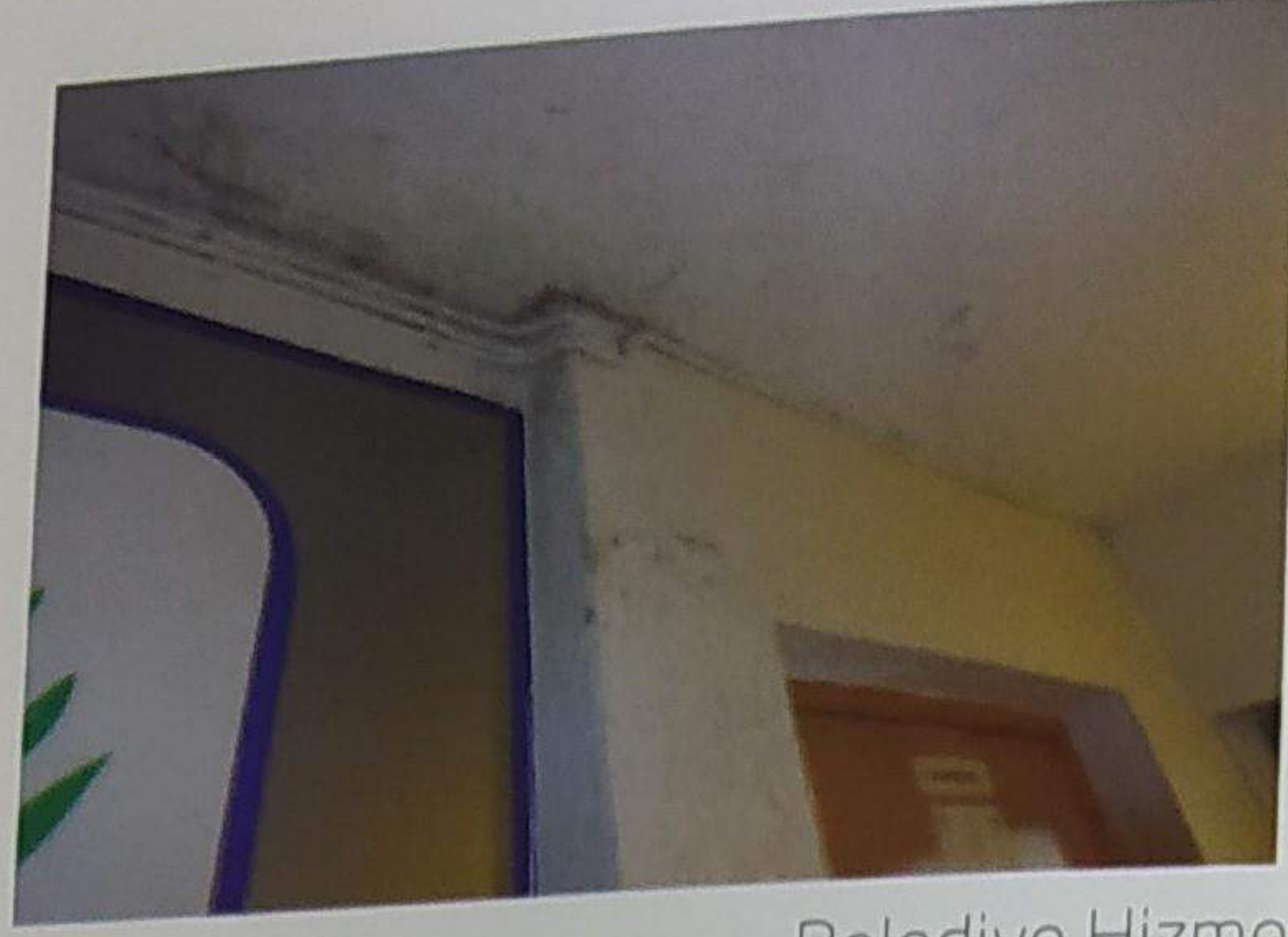
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU



www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

82



Belediye Hizmet Binası Gönüllü Evi



Belediye Hizmet Binası Gönüllü Evi



g) İLÇE GENELİNDE 4 ADET MİNİBÜS DURAĞI YAPILMIŞTIR.

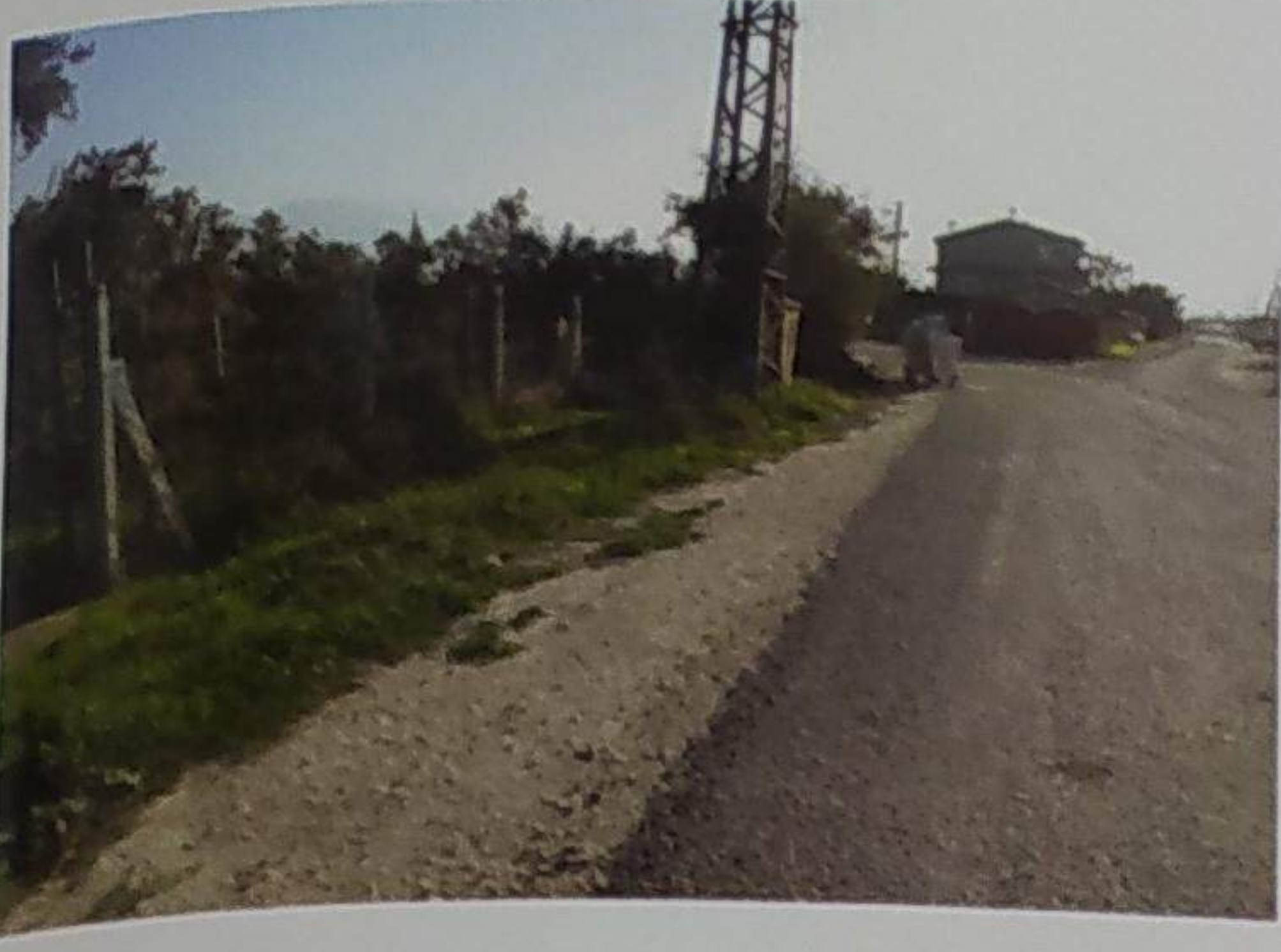
Gemiç, Karsak, Gölyaka ve Topselvi Mahallelerine olmak üzere 4 adet minibüs durağı yapılmıştır.



Gemiç Mahallesi Durak Yapılması



Karsak Mahallesi Durak Yapılması



Topselvi Mahallesine Durak Yapılması

h) BELEDİYE HİZMET BİNASI TAHSİLAT BÜROSUNA ALÜMİNYUM PROFİLDEN CAMEKAN YAPILMASI:

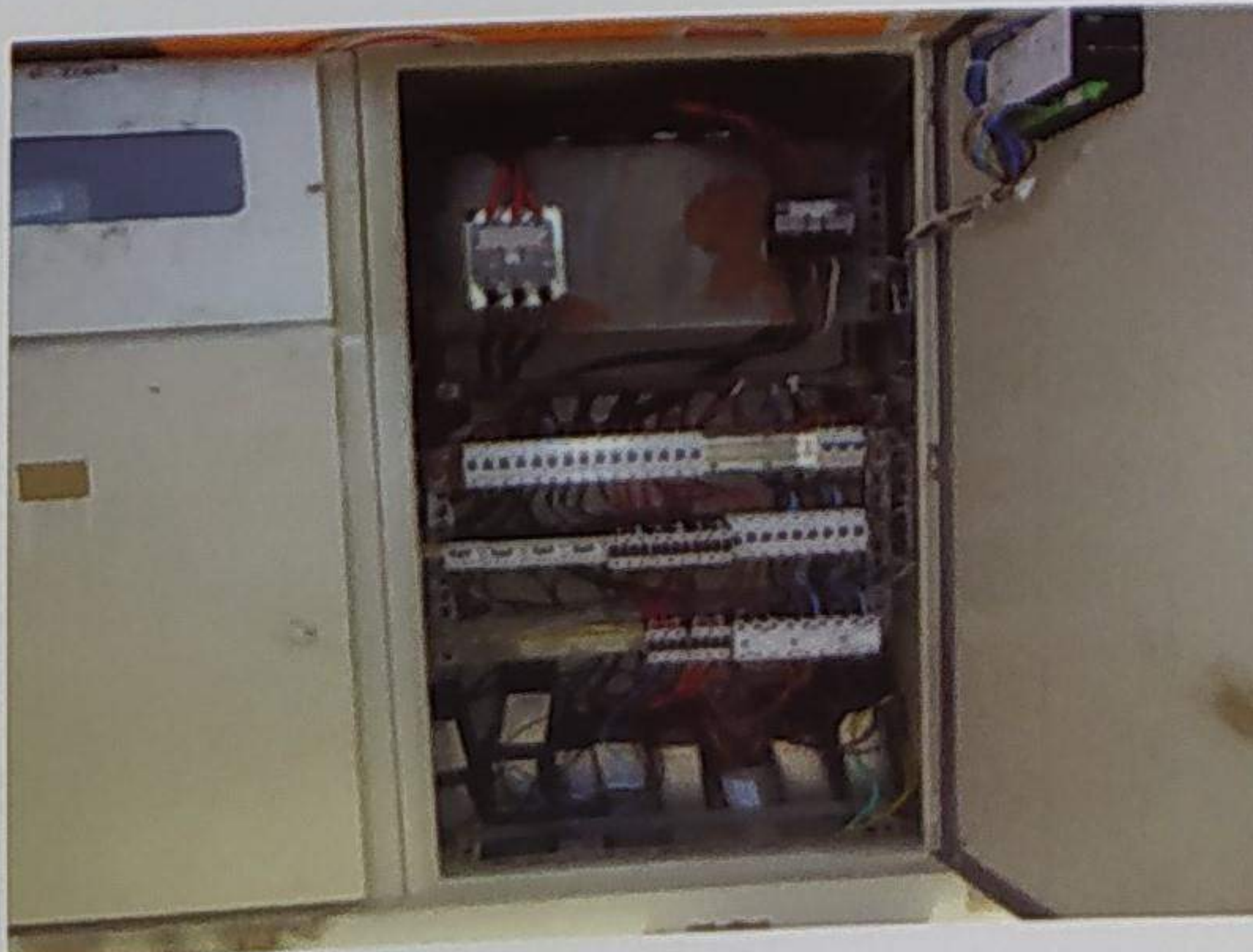


Belediye Hizmet Binası Tahsilat Bürosu

i) GÖL SPOR TESİSLERİNİN ELEKTRİK BAKIM ve ONARIMININ YAPILMASI:



Göl Spor Tesisi İlave Aydınlatma Çalışması



Göl Spor Tesisleri



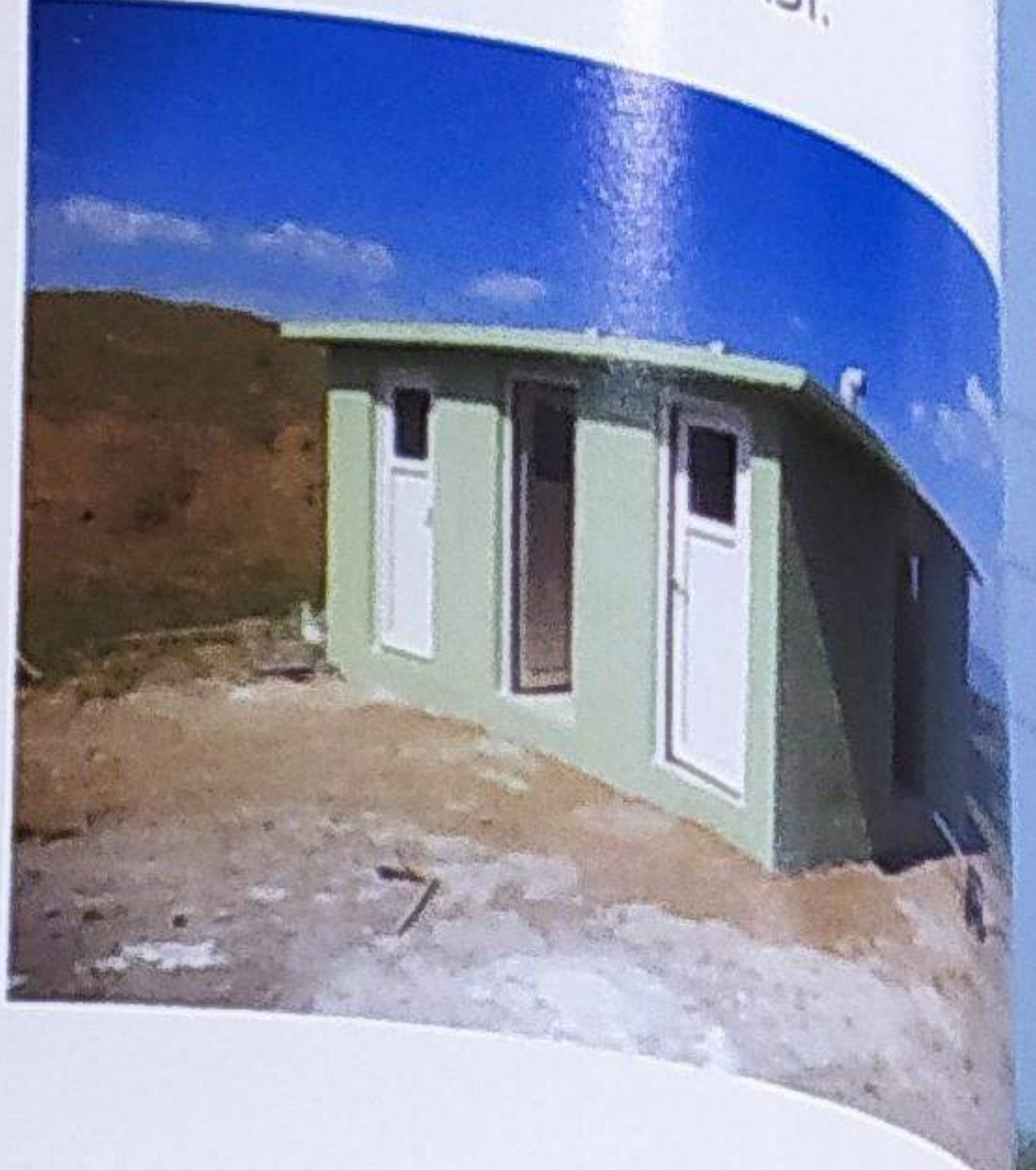
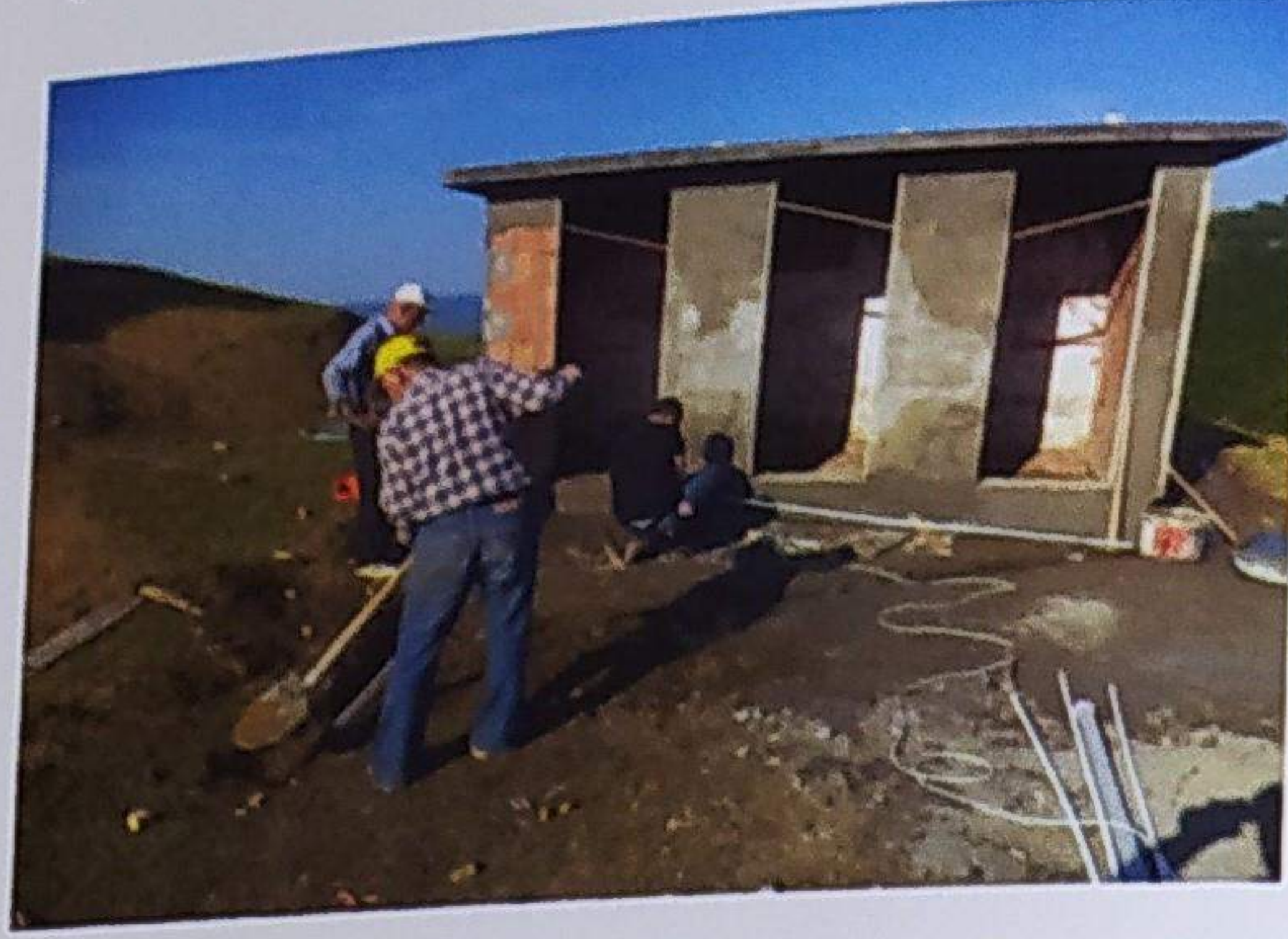
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU

www.orhangazibel.tr

ORHANGAZİ
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU



i) MAHMUDIYE MAHALLESİNE 3 BÖLMELİ WC İLAVESİ YAPILMASI:



j) YENİKÖY IŞIKLI KAVŞAĞINA SİNYALİZASYON SİSTEM KORUMA ODASI YAPILMASI:



B- DİĞER İŞLER:

1- Hemşerilerimiz tarafından yapılan günlük şikayet ve talepler teknik olarak değerlendirilip, uygun olanlar giderilmiştir.

2- Belediye Fen İşleri Müdürlüğü olarak diğer birim müdürlüklerinden gelen talepler doğrultusunda ekipman yardımı mak amacıyla yapılan örnek sokak uygulamalarına, park -bahçe, oyun ve spor alanları aydınlatma hizmeti yapılmıştır. 136 ayrı noktada bulunan anons sistemi cihazları ile Belediye anons ve ezan sesinin ulaşmadığı yer kalmamıştır. Ayrıca ilçe sınırları içindeki trafik sinyalizasyon sistemleri bakım ve onarımı yapılmaktadır.

3- Fen İşleri İhale Bürosu olarak 2013 yılı içinde toplam Kamu İhale Kanununa uygun 39 adet ihale yapılmış ve sonlandırılmıştır.

Herşey Daha İyi Bir Orhangazi İçin

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU



www.orhangazibel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU



Alptekin ÖZKAN

Temizlik İşleri Müdürü V.

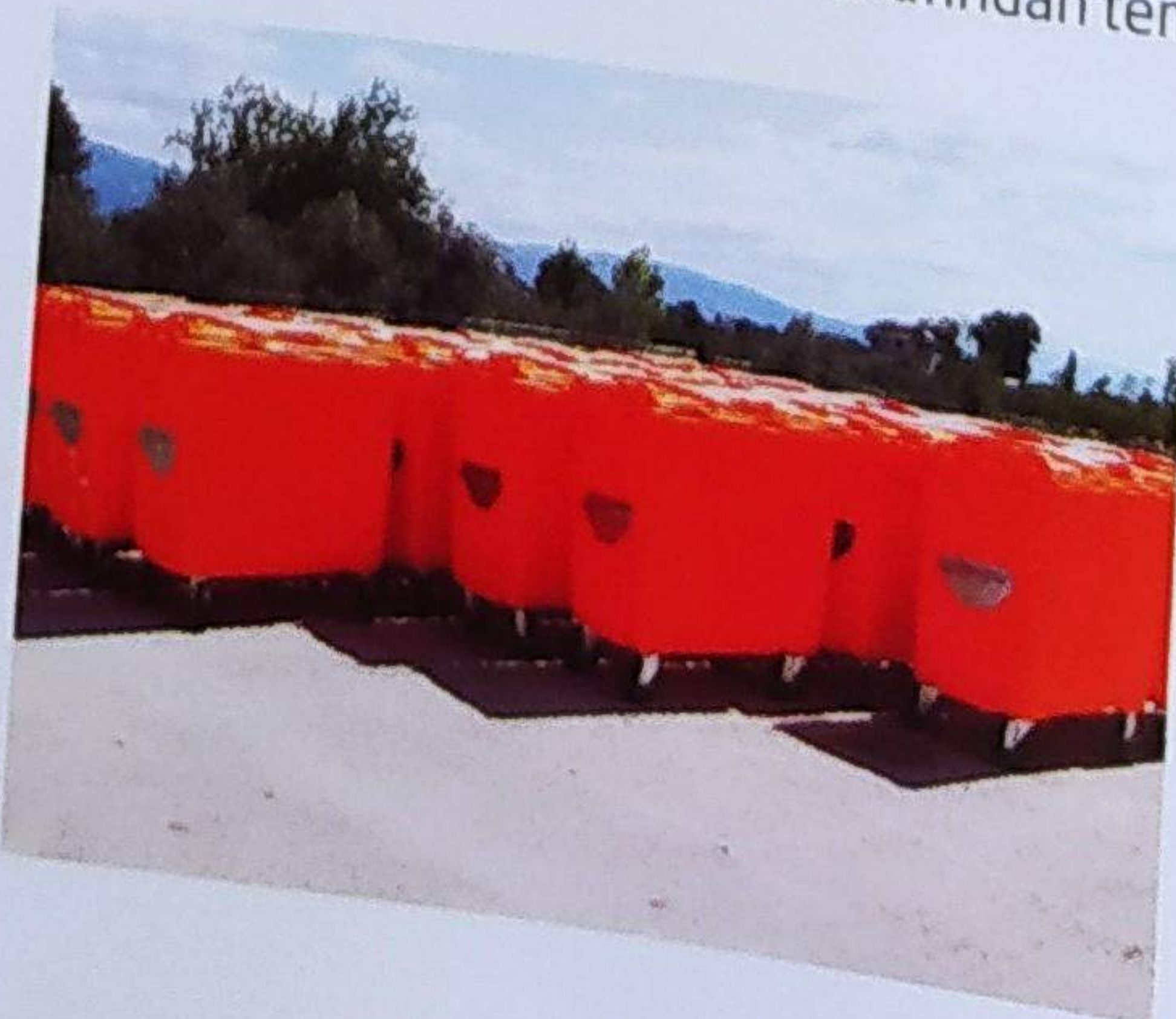
Müdürlüğümüz bünyesinde Temizlik İşleri Birimi, Park Bahçeler Birimi, Mezarlıklar Müdürlüğü ile Veteriner İşleri Müdürlüklerinin işleri yürütülmektedir.

TEMİZLİK İŞLERİ BİRİMİ

İlçemizin konut alanlarında bulunan evsel katı atıkların, ana arter ve sokakların çöplerinin toplanması, nakliyesi ve temizliği,
Kış aylarında kömür cürufklarının toplanması, temizliği ve nakliyesi,
Pazar yerlerinin çöplerinin toplanması, temizliği ve nakliyesi,
Kamu Kurumlarının katı atıklarının toplanması, temizliği ve nakliyesinin sağlanması,
Sağlık kuruluşlarından tıbbi atıkların toplattırılması,
Süpürge makinesinin programı dahilinde, belirtilen cadde ve ana yollarda bordür diplerinin süpürülmesi,
Mevkici olarak görevlendirilen personeller vasıtasıyla, çalışma programında gösterilen sokakların, meydanların ve bordür kenarlarının süpürülmesi,
Doğal afet ve yağmur sonrası oluşan birikintilerin temizlenmesi,
Alt ve üst geçitlerin temizliği,
Toplu kullanım alanlarının (okul bahçeleri, cami bahçeleri) temizliğinin yapılması,
Yağmur giderlerinin temizlenmesi,
İlçe genelindeki çöp konteynırlarının dezenfekte edilerek temizlenmesi,
Vatandaşlarımızın evlerinde yaptığı tadilatlardan çıkarılan az miktardaki moloz ve hafriyatların toplanması,
Su tankerleri ile program dahilinde belirtilen sokaklarda yıkama yapılması,
Belediye Hizmet Binası ve diğer dış hizmet birimlerinin temizlenmesi,
Alt ve üstgeçitlerin temizliğinin yapılması,
Doğal afet ve yoğun kar yağışı gibi hallerde ilçe genelinde temizlik çalışmalarının yapılması,
Resmi yazı ve vatandaş dilekçelerini yasal süreler içerisinde cevaplandırmak ve gereğini yapmak. Ayrıca halkımızın telefonla ve mail yolu ile ve bizzat birimimize müracaatları halinde haklı taleplerini yerine getirmek.

Ayrıca 05/04/2013 tarih ve 10 sayılı Meclis Kararı ile Köy ve Beldelerin, 05/07/2013 tarih ve 33 sayılı Meclis Kararı ile de İlçe Sınırları İçerisinde Bulunan Sanayi Kuruluşlarının Çöplerinin Toplanmasına başlanmıştır.

İlçemizde 2500'e yaklaşan galvanizli çöp konteynırları ve TOKİ bölgesinde ise plastik çöp konteynırları vasıtasıyla günde en az bir kez evsel atıklar toplanmakta ve 55 km. uzaklıkta bulunan Bursa - Hamitler Çöp Depolama Alanına götürülerek boşaltılmaktadır. 2013 yılında günde ortalama 70 ton çöp toplanmıştır. Ana arter kapsamında bulunan caddeler ve kaldırım kenarları da dahil olmak üzere vakumlu süpürge makinelerimiz ve mevkiciler tarafından temizleme çalışmaları sürdürülmektedir.



**ESKİYEN ÇÖP
KONTEYNERLERİ
YENİLENDİ**





ÇÖP KONTEYNİRLARININ DEZENFEKSİYONU



KÜÇÜK SÜPÜRGE MAKİNESİ



BÜYÜK SÜPÜRGE MAKİNESİ



YOLLARIN YIKANMASI

HAFRİYAT TOPLAMA ARAÇLARI



HAFRİYAT TOPLAMA ARAÇLARI



TEMİZLİK EKİPLERİNİN KARLA MÜCADELESİ



YOL KENARLARI VE KALDIRIMLARIN TEMİZLİĞİ



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU

www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU

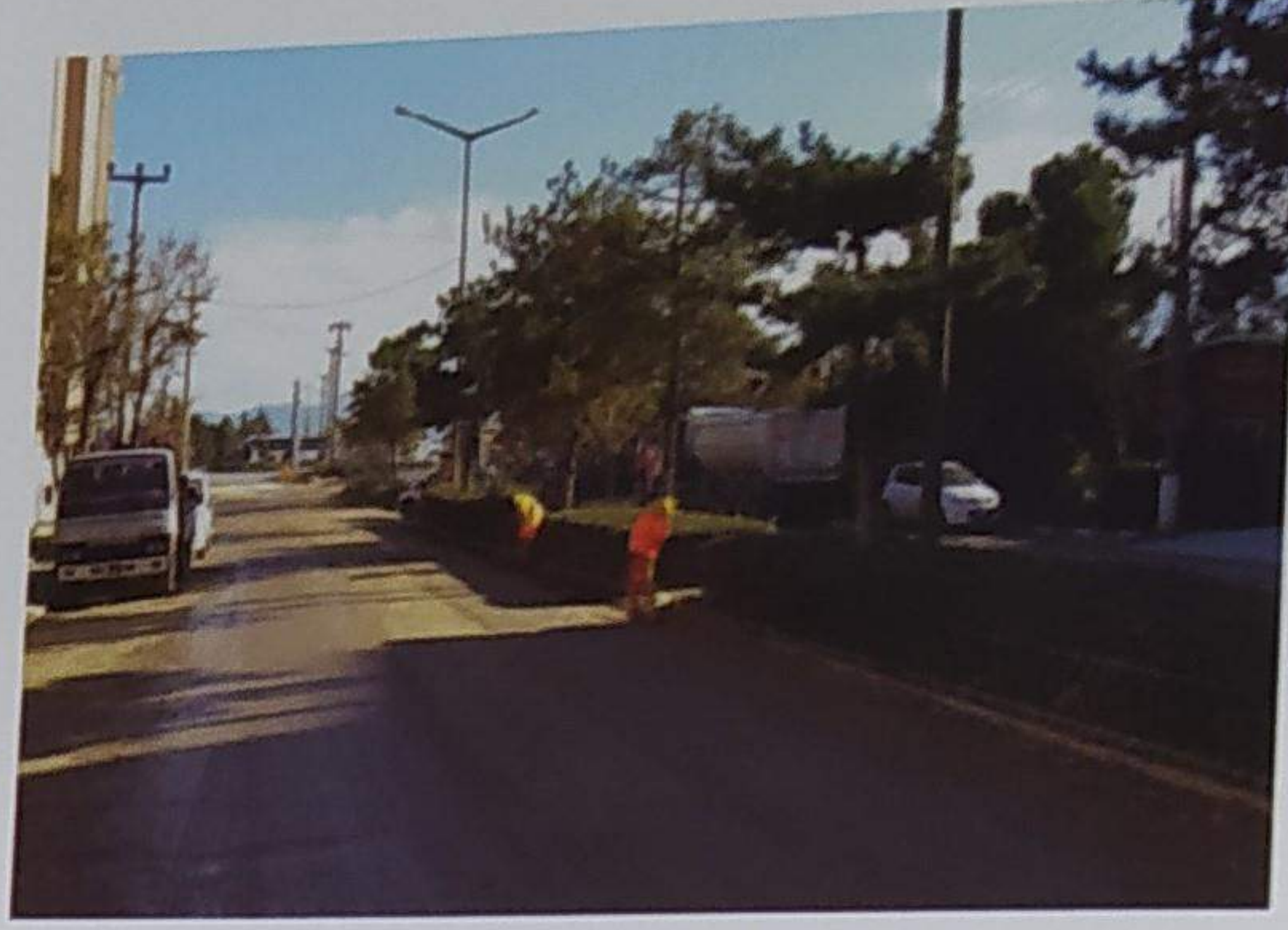


www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

88

YOL KENARLARI VE KALDIRIMLARIN TEMİZLİĞİ



YOLLARIN TEMİZLENMESİ



ALT GEÇİTLERİN TEMİZLENMESİ



NADIR DERESİNİN TEMİZLENMESİ



ÇÖP KONTEYNERLARININ YENİLENMESİ



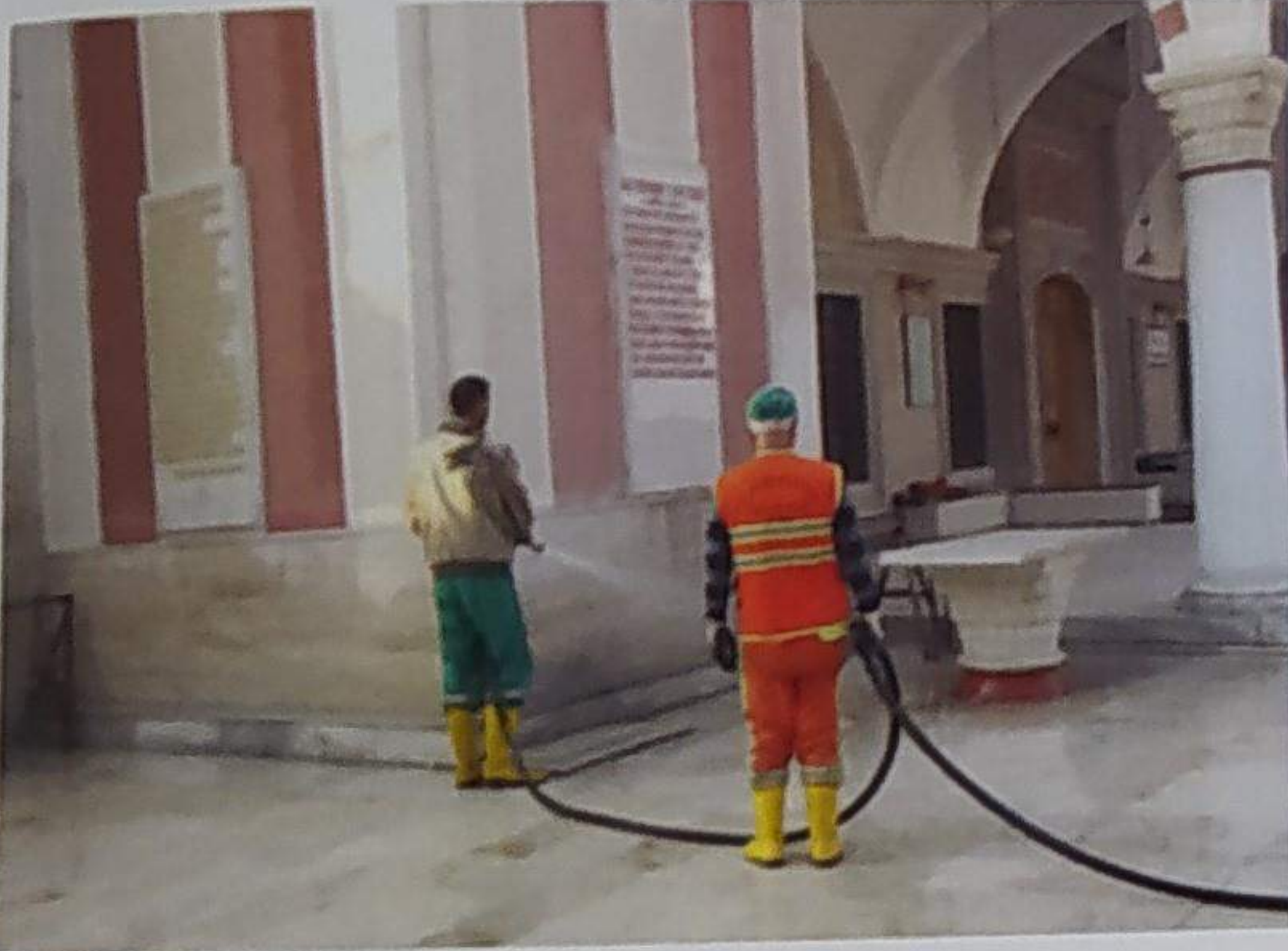
ÇÖP KOVALARININ YENİLENMESİ



HAFRIYAT TOPLAMA ARAÇLARI



OKUL BAHÇELERİNİN YIKANMASI



CAMİLERİN TEMİZLENMESİ



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU



www.orhangazi.bel.tr

Belediye sınırları içerisinde bulunan meydan, terminal, minibüs durakları, gezi alanları, pazar yerleri, tretuvarlar, okul bahçeleri, camiler, ana arterlerde bulunan cadde ve sokaklar program doğrultusunda gece ve gündüz yıkanmaktadır. Günlük gelen şikayet ve taleplere göre idare gerekli gördüğü yerlerde de yıkama işi yaptırmaktadır.

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

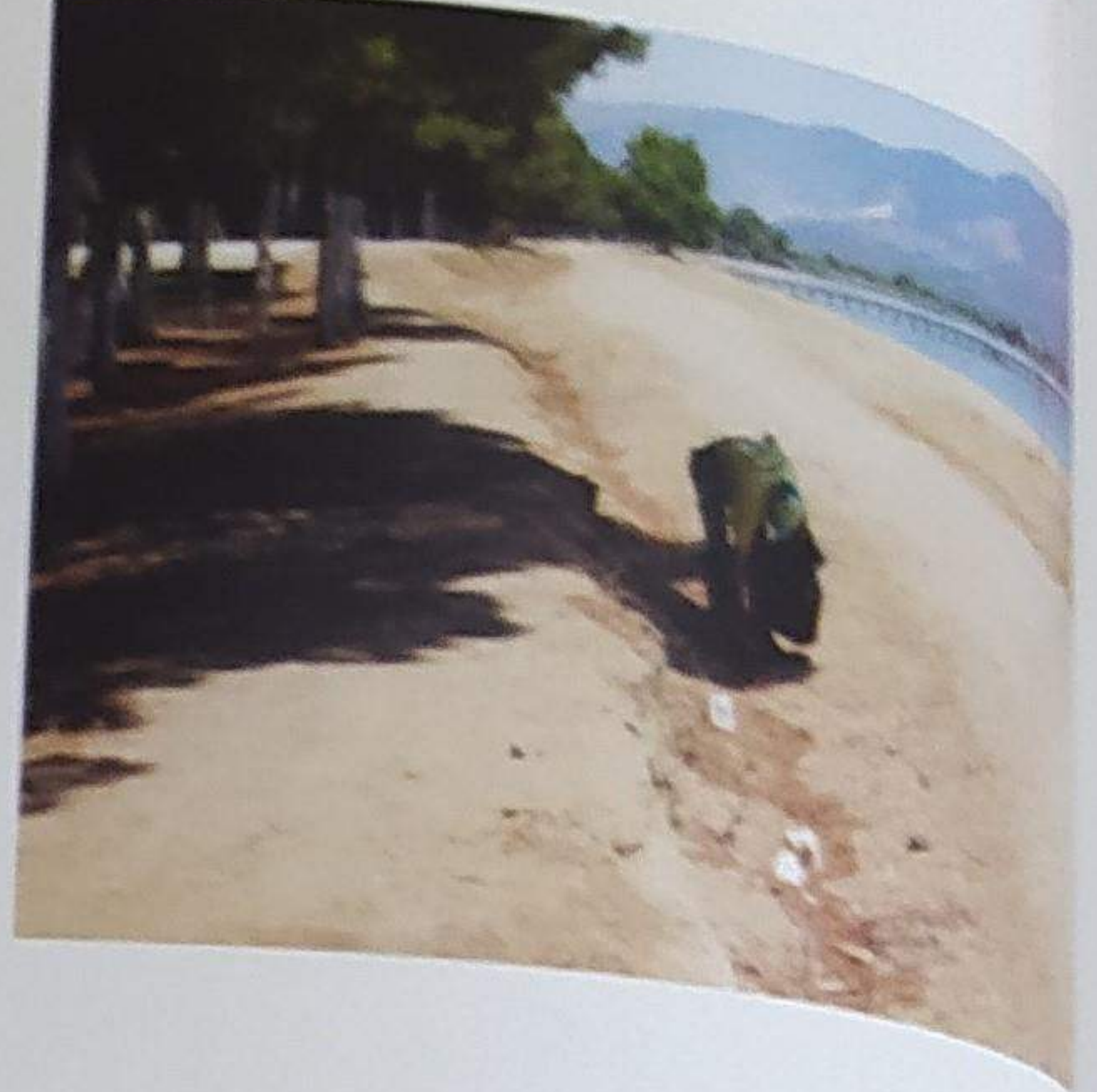
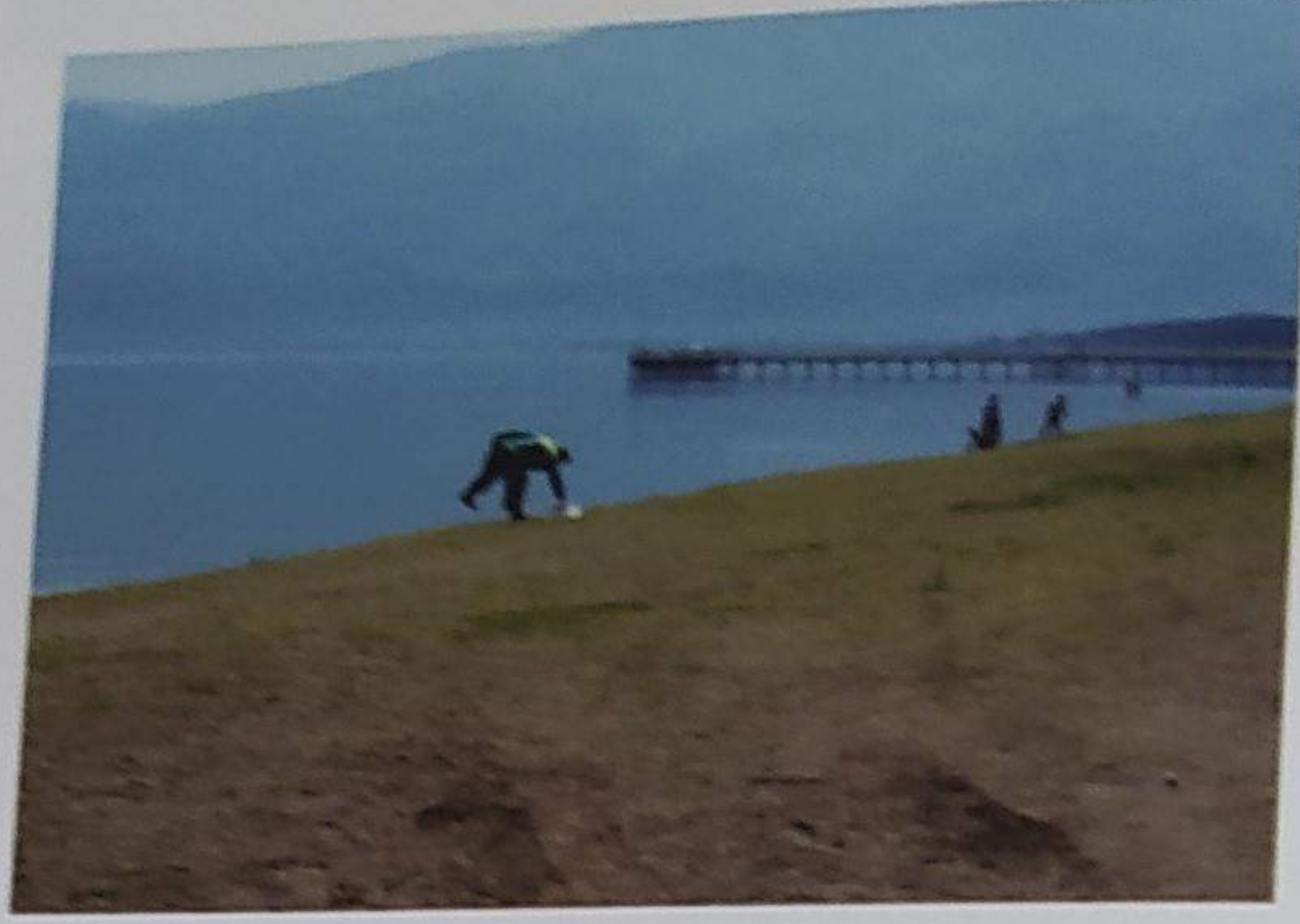
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU



www.orhangazibel.tr

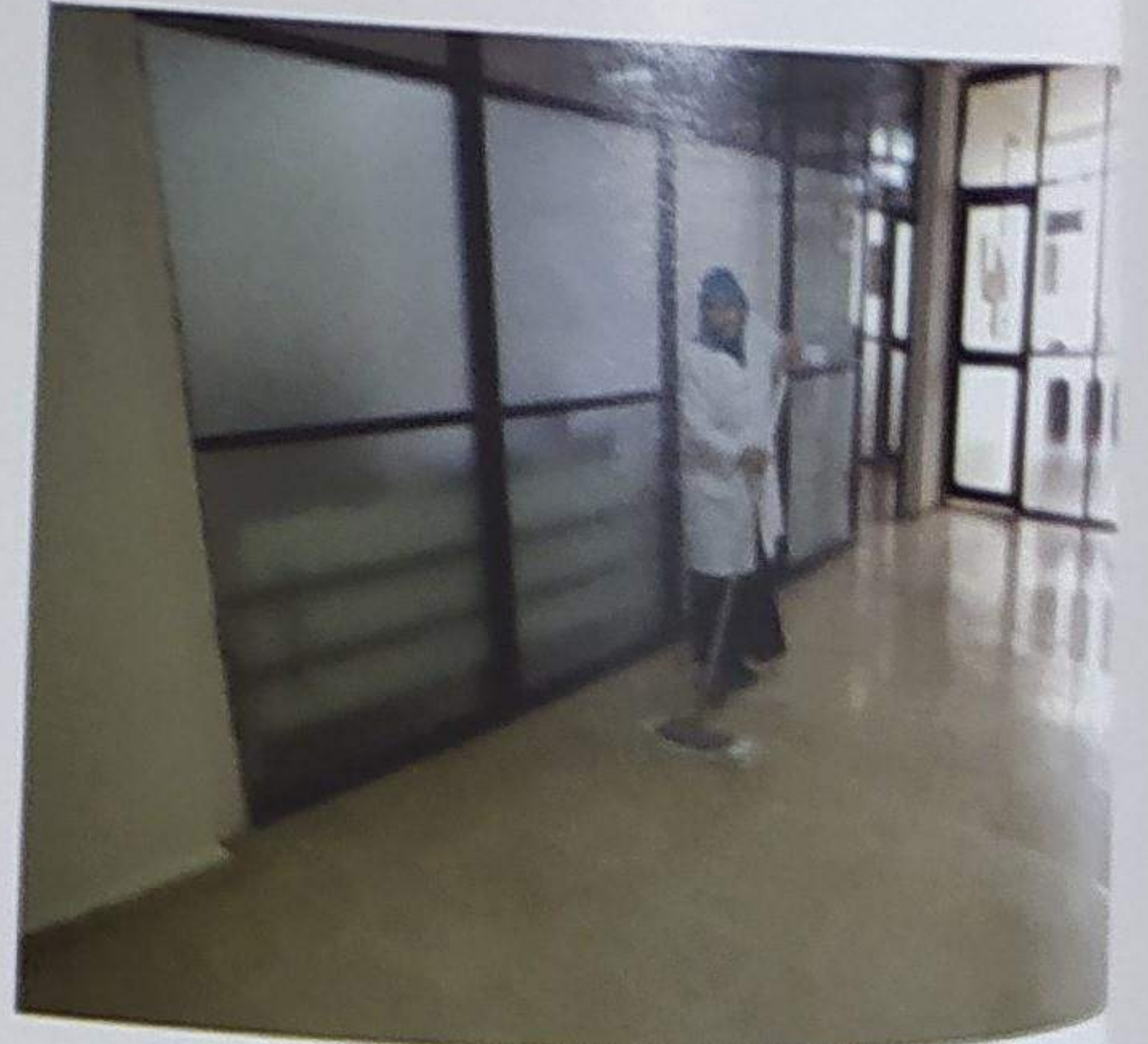
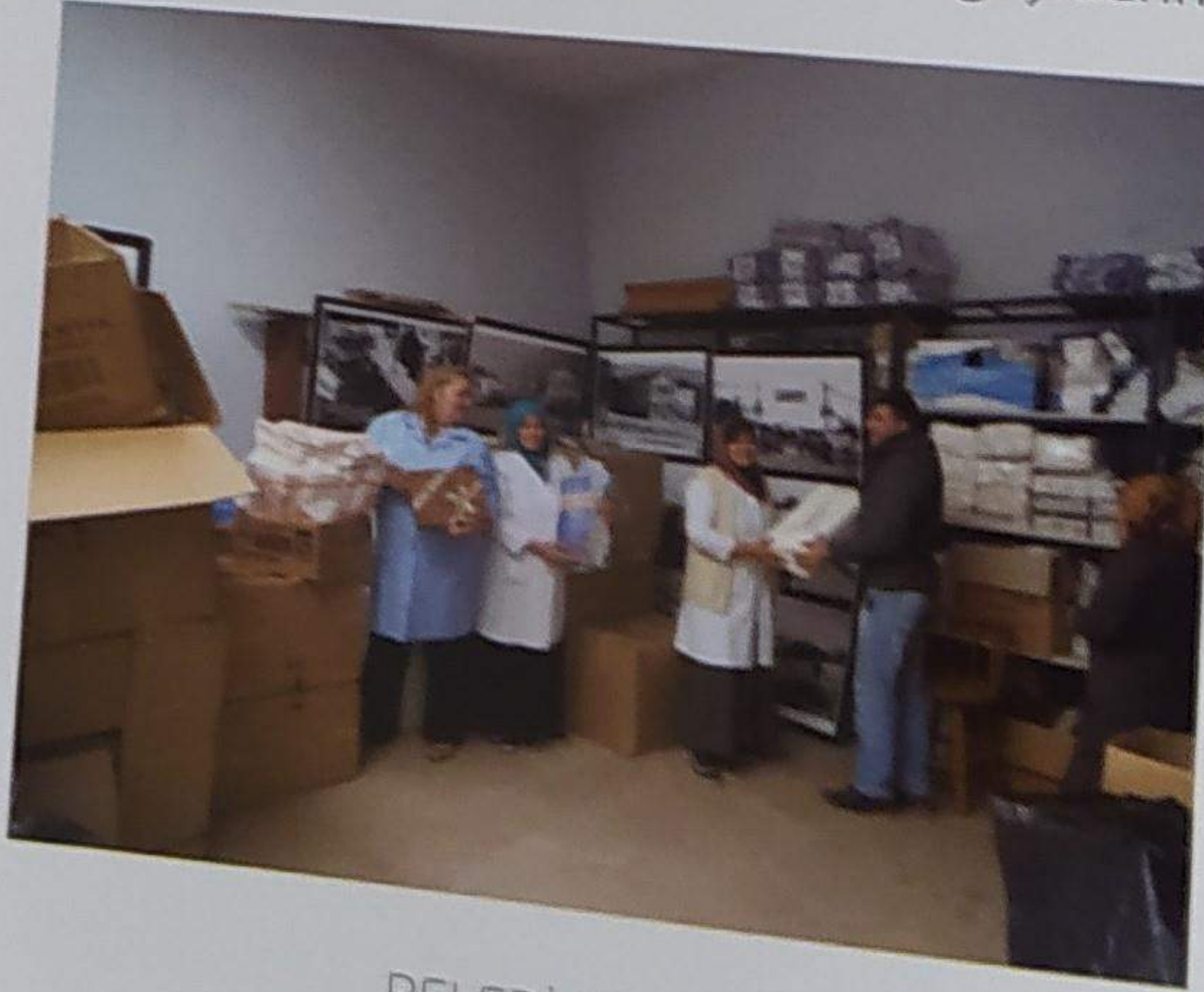
ORHANGAZİ
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

30

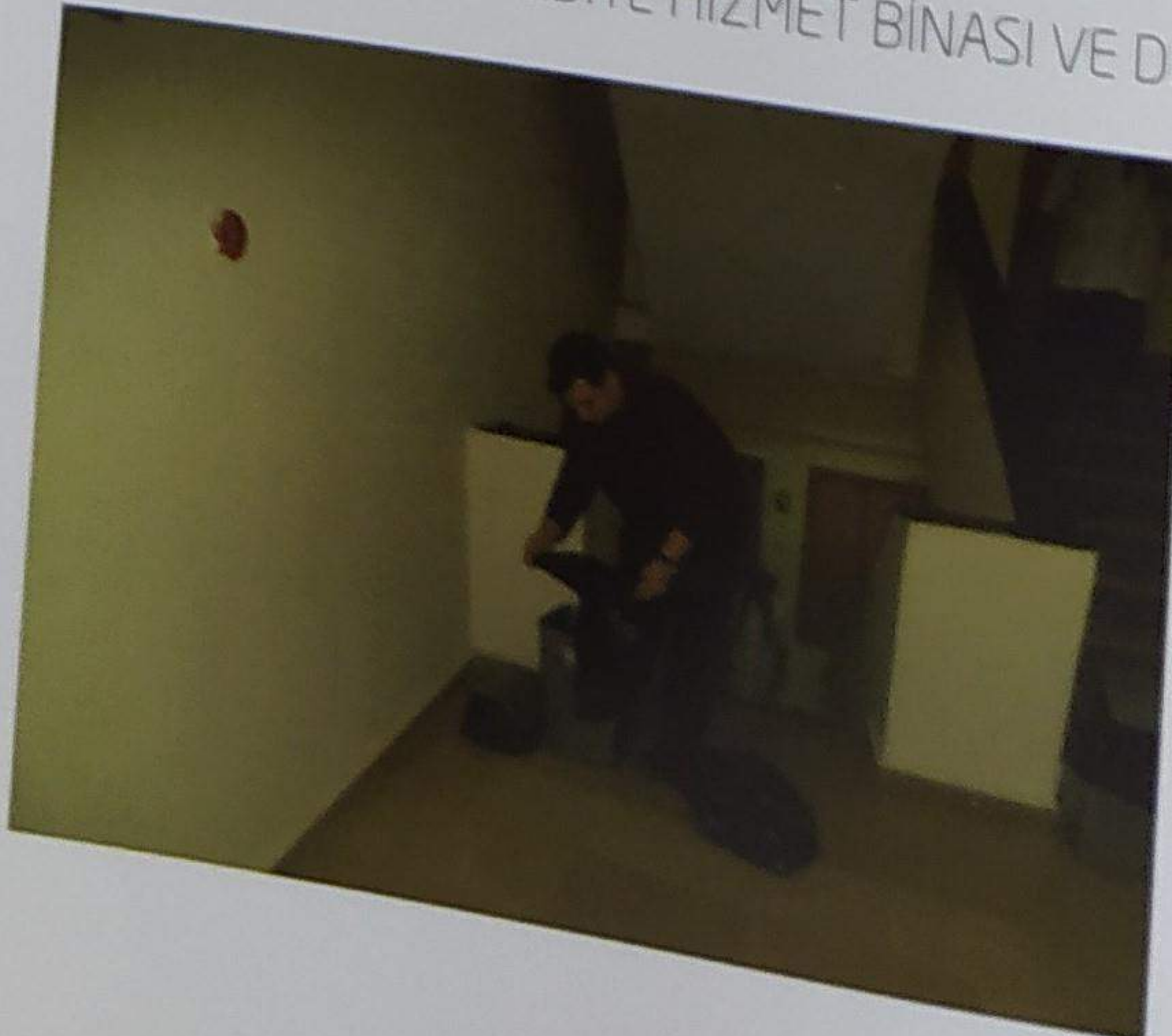


HİZMET BİNASI VE DİĞER HİZMET BİRİMLERİNİN TEMİZLİĞİ

Orhangazi Belediyesi Hizmet Binası ve Belediyeye bağlı hizmet birimi binalarının iç ve dış mekan temizliği yapılarak Orhangazi Terminali, alt ve üst geçitlerin temizlenmesi, Amfi Tiyatronun temizlenmesi yapılmaktadır.



BELEDİYE HİZMET BİNASI VE DİĞER BİRİMLERİN TEMİZLİĞİNİN YAPILMASI



TIBBİ ATIKLARIN TOPLANMASI, TAŞINMASI VE BERTARAF EDİLMESİ

İlçemiz sınırlarında Orhangazi Devlet Hastanesi, Sağlık Ocakları, Özel Sağlık Poliklinikleri başta olmak üzere büyük, orta, küçük miktarlarda tıbbi atık üreten sağlık kuruluşlarından çıkan tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisine kabulüne ilişkin olarak 05/03/2009 tarihinde Orhangazi Belediyesi ile Bursa Büyükşehir Belediyesi ve Era Medikal San. ve Tic. Ltd. Şti. arasında 10 yıllığına protokol imzalanmıştır. Bu protokol çerçevesinde tıbbi atıklar 2013 yılında da toplanmıştır.



ÇÖP TOPLAMA İŞİNDE KULLANILAN ARAÇLAR

16+1 m3 Çöp Kamyonu	13+1 m3 Çöp Kamyo nu	10+1 m3 Çöp Kamyo nu	7+1 m3 Çöp Kamyonu	Küçük Süpür ge Aracı	Büyük Süpürge Aracı	Hafriyat Toplama Aracı	Römork lu Traktör	31 m3 Transfer Aracı	Su Tanke ri	Kontrol Aracı	Toplam
1	1	2	4	1	1	2	1	1	2	1	17 araç

ÇÖP TOPLAMA İŞİNDE ÇALIŞAN PERSONEL

Çöp İşinde Çalışan Personel Sayısı	Çevre Mühendisi	Kontrol Görevlisi	Şoför	Vasıfsız İşçi	Toplam
	1	2	25	79	107

2013 YILI TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YAZIŞMA ÇİZELGESİ

Gelen Evrak	Giden Evrak	Toplam
321	465	786

PARK BAHÇELER BİRİMİ:

İlçemizde 110 adet yeşil alan ve 46 adet çocuk parkı mevcuttur. Toplam açık yeşil alanlar 522.092 m²'dir. Avrupa Birliği Normlarına göre kişi başı olması gereken yeşil alan miktarı 7.5 m²'dir. İlçemizde bu oran 9.66 m²'dir. Avrupa Birliği Normlarının hayli üzerinde yeşil alan ve oyun alanları ile mesire yerleri düzenlemeleri devam etmektedir. Yeşil alan ve park bahçe yapım çalışmalarımız planlama dahilinde her yıl arttırılmaktadır.

Orhangazi Belediyesi, Temizlik İşleri Müdürlüğü Park Bahçeler Birimi olarak çalışma alanlarımız şunlardır:

- İlçe genelinde yeni parklar ve yeşil alanlar oluşturulması,
- İlçe genelinde bulunan 156 adet park, bahçe ve yeşil alanların bakımı (çim biçimi, ağaç ve bitki budaması, gübrelenmesi, çapalanması, ilaçlanması v.b.),
- Yeşil alanların (mezarlıklar dahil) temizliği, süpürülmesi,
- Havuz ve sokak çeşmelerinin temizliği, bakımı,
- İlçe genelinde bulunan heykel ve anıtların bakımı, boyanması ve temizliği,
- Yeni çevre düzenlemeleri yapımı,
- İlçe genelinde park ve yeşil alanlara ağaç dikimi,
- Göl kenarında bulunan çamlık piknik alanının bütün bakım hizmetlerinin yapılması,
- İlçe genelinde bulunan ağaçların kireçle gövdelerinin boyanması,
- Mezarlıkların her türlü bakımı,
- Yaz sezonu boyunca park, bahçe ve yeşil alanların sulanması,
- İlçe genelinde bulunan parklara kamelya ve oturma alanları yapımı,
- Tüm bu alanlardaki tamiratların ve bakımların yapılması,
- Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak dere ıslah çalışmalarına destek verilmektedir,
- Ağır kış şartlarında Fen İşleri Müdürlüğü ile işbirliği yapılarak kar mücadelesi yapılması; gelmektedir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU



www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

İlçemizde bulunan park, bahçe ve yeşil alanların bölgelere göre dağılımı aşağıdaki gibidir.

Camikebir Mah: 22 Adet
Arapzade Mah: 60 Adet

Hürriyet Mah : 30 Adet

Muradiye Mah: 32 Adet
Topselvi Mah: 1 adet

Tekke Mah: 11 Adet

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU



www.orhangazi.bel.tr



YENİ OLUŞTURULAN ÇOCUK OYUN ALANLARI



TOKİ BÖLGESİNE YERLEŞTİRİLEN SPOR ALETLERİ



PARKLARDA YAPILAN TAMİRAT İŞLERİ



ORMAN HAFTASINDA DAĞITILAN FISTIK ÇAMLARI



ANFI TİYATRO ÇEVRESİ YEŞİLENDİRME ÇALIŞMALARI

CUMHURİYET ALANINA MEVSİMLİK ÇİÇEK EKİLMESİ





YEŞİL ALANLARIN SULANMASI



YAZ DÖNEMİNDE HAVUZLARIN ÇALIŞMASI



İLÇEMİZ PARKLARINA YERLEŞTİRİLECEK OLAN BANKLAR



İLÇE GENELİNDE YAPILAN BUDAMA ÇALIŞMALARI



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU

www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

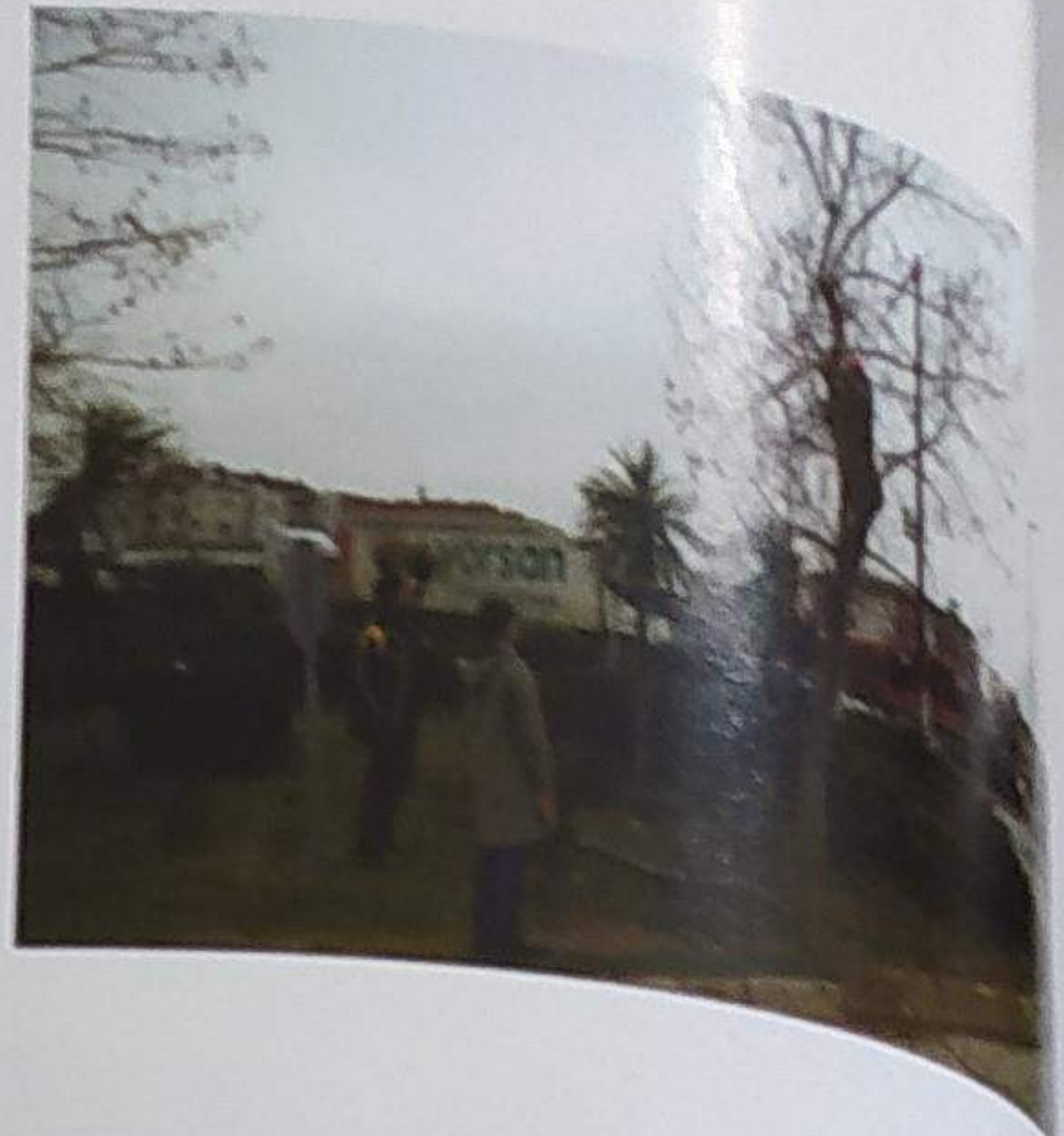
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU



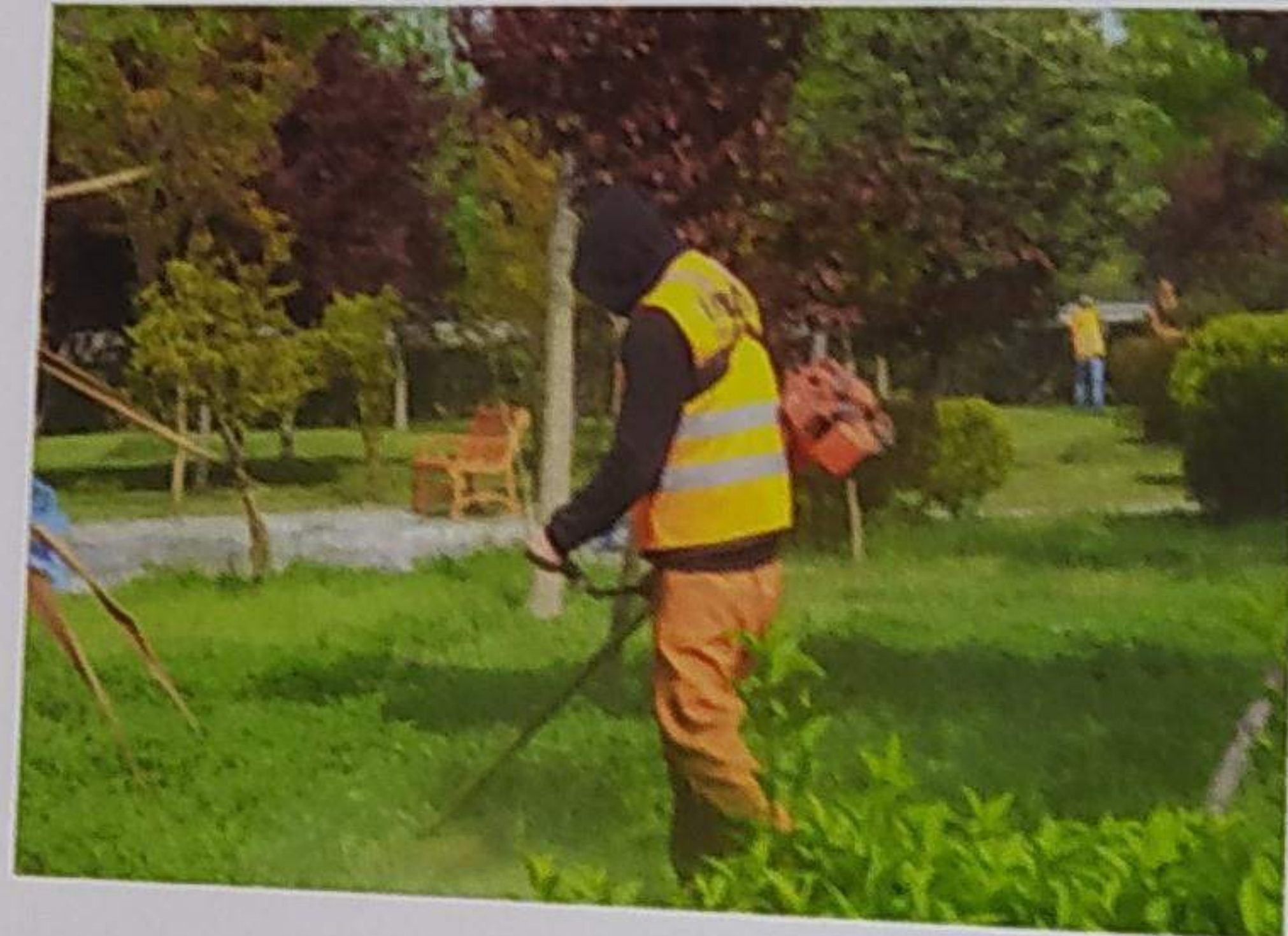
www.orphangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

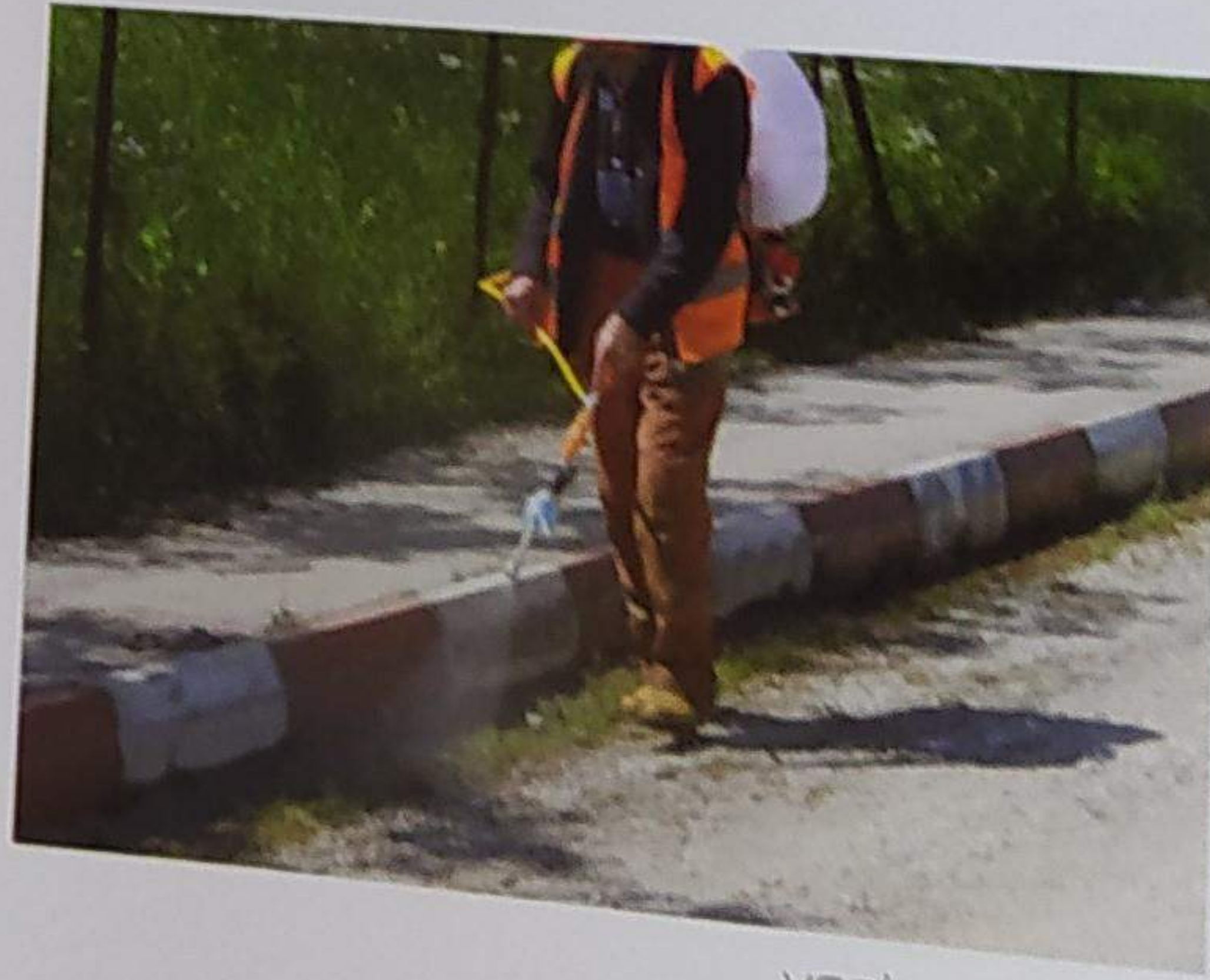
94



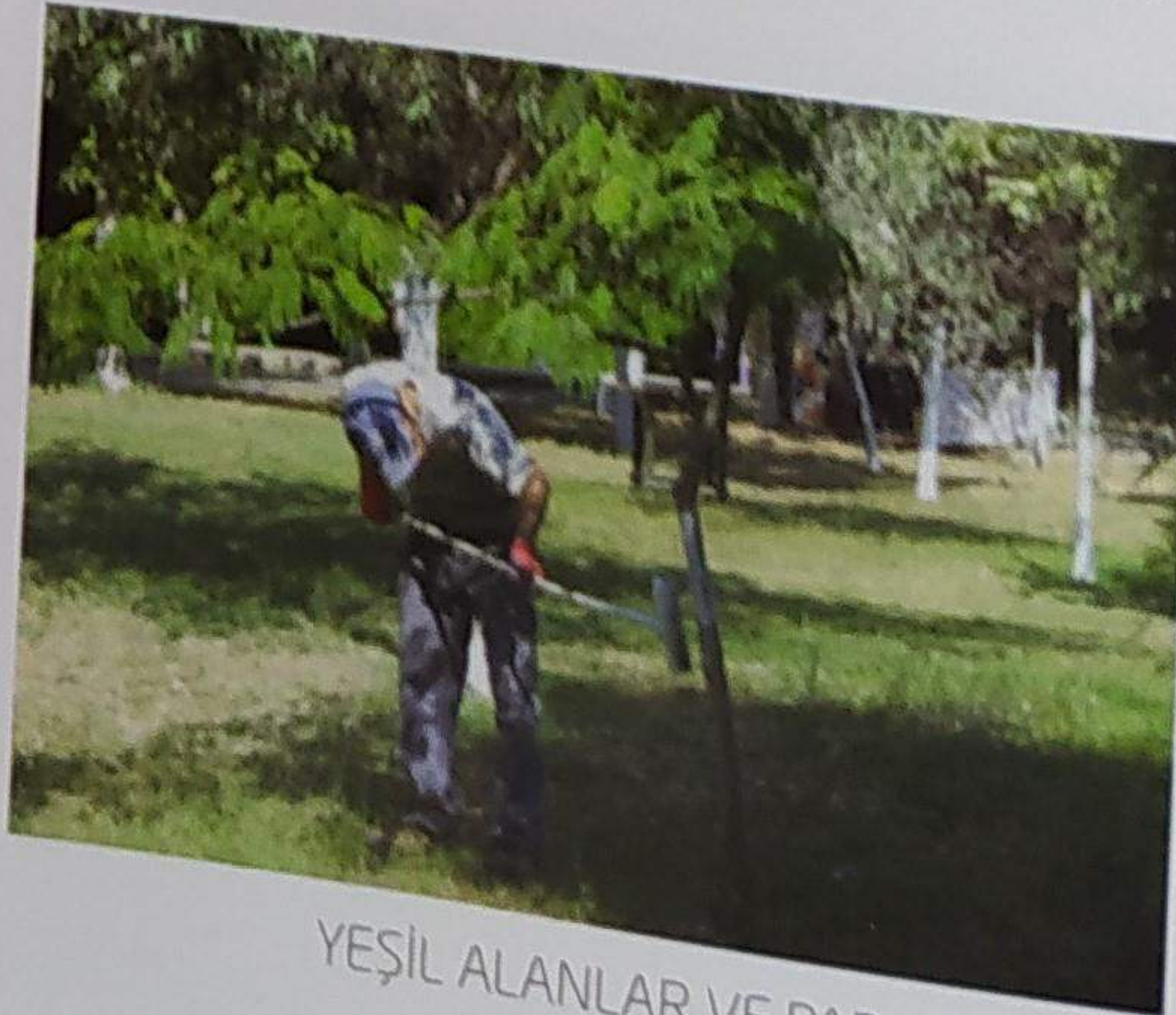
İLÇE GENELİNDE YAPILAN BUDAMA ÇALIŞMALARI



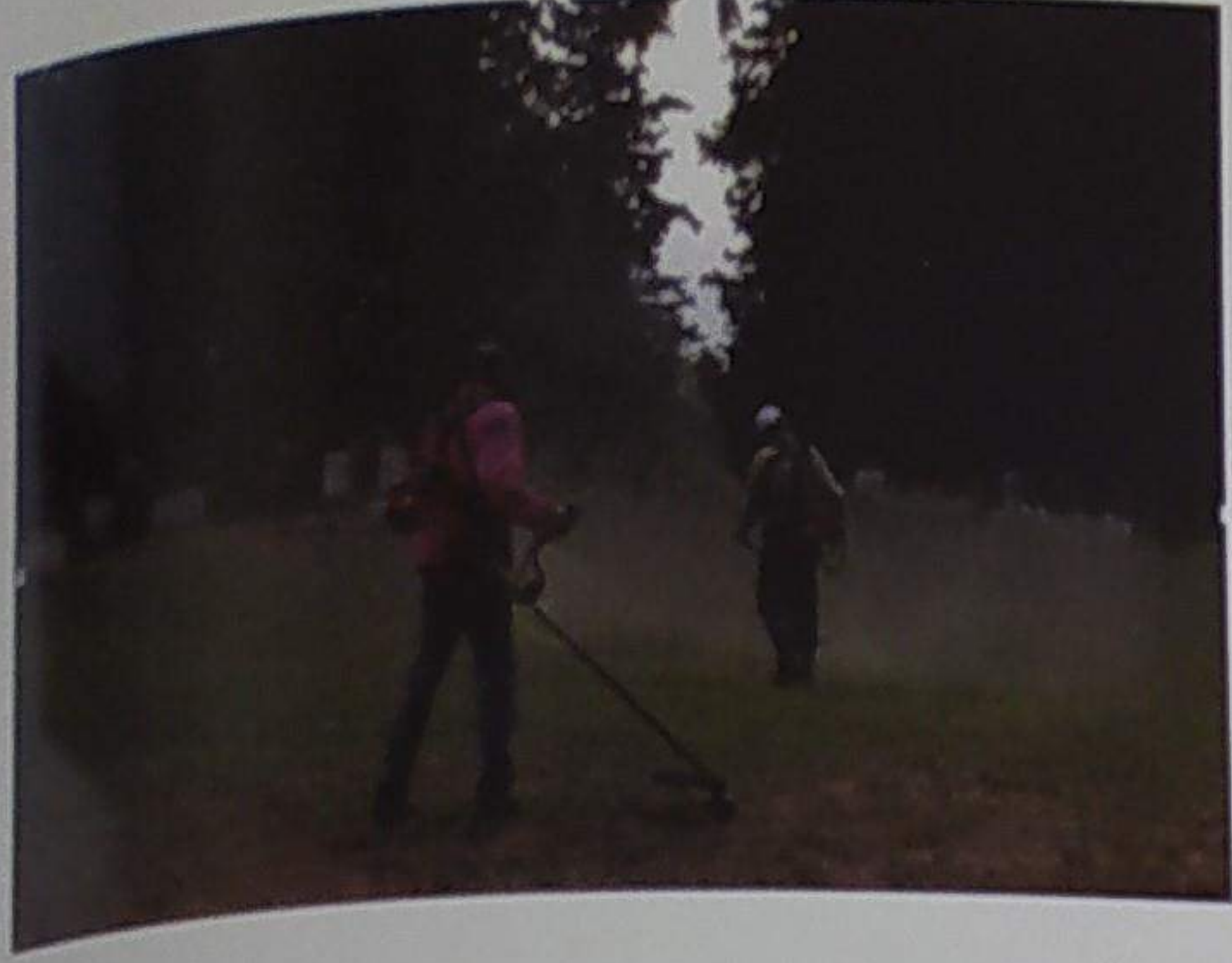
OT BİÇME ÇALIŞMALARI



YEŞİL ALANLARI İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI



YEŞİL ALANLAR VE PARKLARDA BULUNAN AĞAÇLARIN KİREÇLEME ÇALIŞMASI



YEŞİL ALANLARIN SULANMASI

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU



2013 YILI PARK - BAHÇE VE SULAMA İŞLERİNDE KULLANILAN ARAÇ VE MAKİNELER

Kamyonet	Sulama Tankeri	İlaç Tankeri	Arabalı Tırpan Makinesi	Çit Budama Makinesi	Sulama Motoru	Römorklu Traktör	Ağaç Kesme Motoru	Motorlu Tırpan	Toplam
1	3	1	1	3	3	1	3	9	24

www.orphangazi.bel.tr

2013 YILI PARK - BAHÇE VE SULAMA İŞLERİNDE ÇALIŞAN PERSONEL

Personel Sayısı	Ziraat Mühendisi	Kontrol Görevlisi	Şoför	İşçi	Toplam
Park - Bahçe İşleri	1	1	2	12	16
Sulama İşleri	-	-	5	17	22
TOPLAM	1	1	7	29	38

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU



www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

96



Alptekin ÖZKAN Mezarlıklar Müdürü V.

Hemşerilerimize daha iyi bir hizmet sunabilmek amacıyla 06.04.2012 ve 30 sayılı Belediye Meclisi kararı ile Mezarlıklar Müdürlüğü kurulmuştur. Yeni bir müdürlük olarak yapılanma çalışmalarını şimdilik Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde yürütmektedir.

Orhangazi'de mezarlıklara ekilmek üzere hemşerilerimize Kasımpatı Çiçeği dağıtılmış ve gerekli ekipman temin edilerek mezarlıklara ekilmeleri sağlanmıştır.

KURBAN BAYRAMI MEZARLIKTA ÇİÇEK DAĞITIMI



HEMŞEHRİLERİMİZ MEZARLIKTA ÇİÇEK EKİMİ



ŞEHİR MEZARLIĞI'NDA DÜZENLİ OLARAK BAKIM VE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI SÜRDÜRÜLMÜKTÜR



CENAZE NAKİL ARACI

VETERİNER İŞLERİ

Şehir Mezbahanesi, Belediyemiz tarafından 90'lı yıllarda yaptırılmış olup, yıllardır küçük tamiratlar ile kullanılagelmıştır. 2012 yılı içinde yapılan modernizasyon çalışmaları ile 2013 yılında da faaliyetine devam etmiştir.

YENİLENEN MONORAY SİSTEMİNDE HAYVAN KESİMİ



Alptekin ÖZKAN
Veteriner İşleri Müdür V.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU



ET NAKİL ARACI

SİNEKLE MÜCADELE VE SAHİPSİZ HAYVANLARIN TOPLANMASI ÇALIŞMALARI:

İlçemiz mücavir alanı içerisinde sivrisinek, karasinek ve diğer haşerata karşı yıl boyu mücadele edilmektedir. Kış aylarında larva mücadelesi yürütülürken, yaz aylarında ise uçkun mücadelesi yapılmaktadır. Yapılan mücadelede insan sağlığı dikkate alınarak ilaç kullanılmakta, ilaçlama yöntem ve donanımları hizmete sunulmaktadır.

Başboş ve sahipsiz sokak hayvanları olarak özellikle köpek ve kediler yine hayvan sağlığı açısından öngörülen işlemler ile uyuşturularak toplanmakta ve Belediyemize ait hayvan barınağında bakım ve ilaçlamaları yapılarak kanuni düzenlemeler doğrultusunda doğal hayata tekrar bırakılmaktadırlar.



İÇNE İLE UYUŞTURULARAK
YAKALANAN BİR SOKAK KÖPEĞİ

BAŞIBOŞ HAYVANLARA KÜPE TAKILMASI

www.orhangazi.bel.tr

İLÇEMİZDE YAPILAN İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI



ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU



Nurettin KIRDEMİR

Zabita Müdür V.

BELEDİYE ZABITASININ TARİHÇESİ

İnsanlar, topluluklar oluşturarak yaşamaya başladıklarında, doğumlarından ölümlerine kadar, sürekli olarak belediye hizmetleri ile iç içe yaşamlarını sürdürdüler. Belediye Zabıtası, belediye hizmetleriyle asla soyutlanmayacak biçimde bu hizmetlerle bütünleşmiş olarak değişik isimler adı altında tarih içinde yerini almıştır.

Bu görevliler, yerine göre ihtisaslaşmış olarak ve gerektiğinde, kol ve terazi tabir edilen kendi özel ekipleriyle, genel kolluk görevleri arasında, belediye ile ilgili kontrolleri, çarşı pazar kontrolleri, temizlik kontrolleri, çeşitli inşaat kontrolleri yapar ve derhal yerinde yaptırıma giderek, hemen orada cezasını verirlerdi.

Belediye Zabıtalılarının tarihsel süreci, Fatih Sultan Mehmet' in padişahlığı döneminde Hızır Bey Çelebi'nin, şehrin Kadısı olarak atanması ve 1826 yılında İhtisap Nezareti'nin kurulmasıyla başlanmış ve bugünkü ZABITA' nın temelleri atılmıştır.

Daha sonra, 1855 yılında şehremanetinin kurulması ile bu süreç devam etmiş, zaman içerisinde önceleri İhtisap Neferleri, daha sonra da Zaptiye Memurluğu unvanları altında şehir esnafının denetimlerinde ve vatandaşın sorunlarının çözümünde görev yapmışlardır. Zaman içinde sürekli atılımlar yapılarak bugünkü çağdaş duruma getirilmiştir.

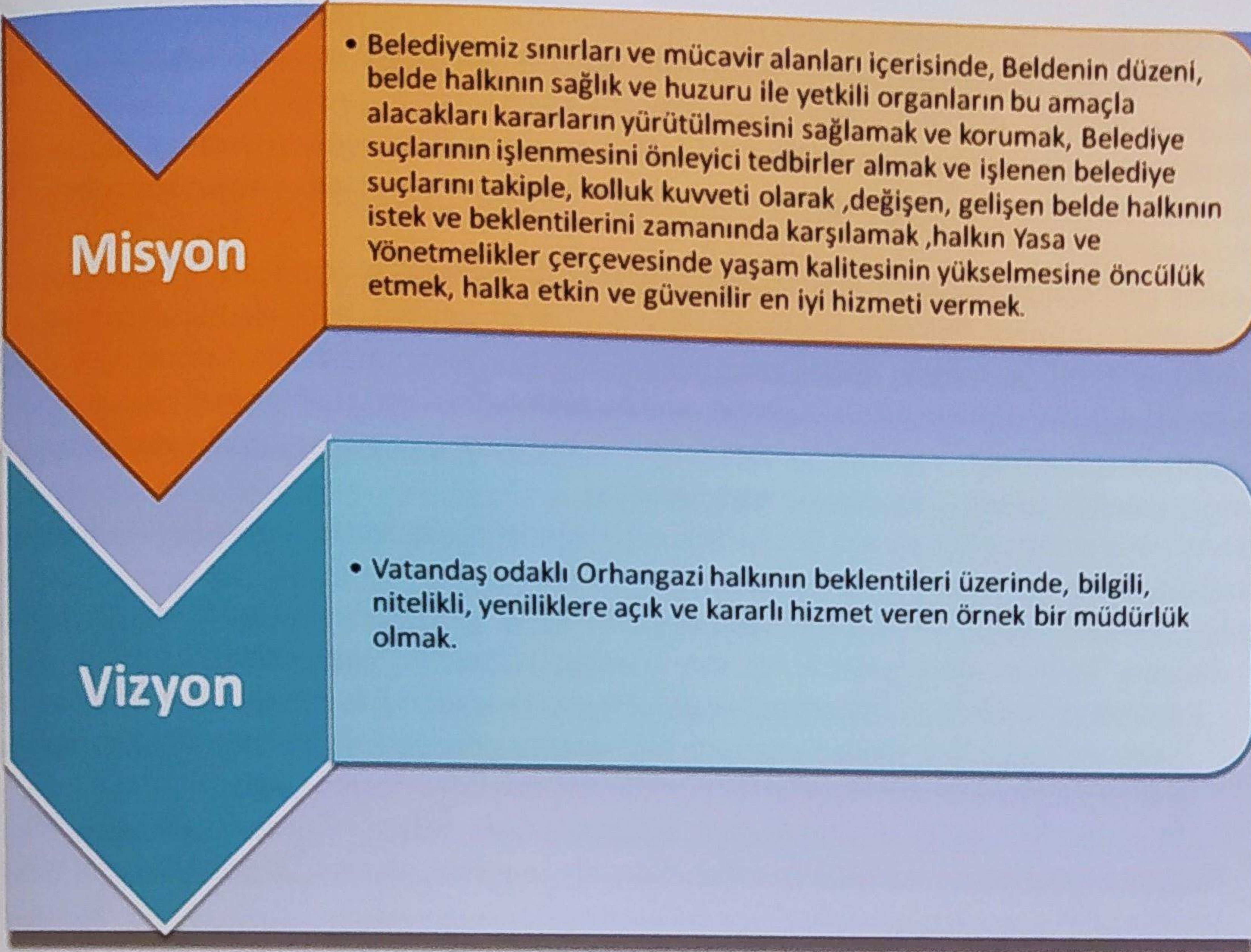
Belediye Zabıtalıları; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 51. Maddesinde "Belde halkının sıhhat selamet ve sağlığının korunması amacıyla yetkili kurum kuruluşlar tarafından alınmış kararlar ve ilgili mevzuat ile kendisine verilen görevleri belediyelerde takip etmekle" görevlendirilmiştir.

Zabitanın temellerinin atıldığı 1826 yılı esas alınarak her yıl Eylül ayının ilk haftası Zabita Haftası olarak kabul edilmektedir.

www.orhangazi.bel.tr

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON ve VİZYON



B- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

1)MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREVLERİ:

Belediye Zabıtası beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup, bu amaçla Belediye Meclisi tarafından alınan ve Belediye Zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

11 Nisan 2007 Tarihli Resmi Gazete Sayı: 26490 Belediye Zabıta Yönetmeliği

MADDE 10-(1) BELEDİYE ZABITASININ GÖREVLERİ ŞUNLARDIR:

A) BELDENİN DÜZENİ VE ESENLİĞİ İLE İLGİLİ GÖREVLERİ;

- 1) Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının huzurunu ve sağlığını sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük ve yönetmeliklerde, belediye zabıtasınca yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- 2) Belediyece yerine getirileceği belirtilip de mahiyeti itibarıyla belediyenin mevcut diğer birimlerini ilgilendirmeyen ve belediye zabıta kuruluşunca yerine getirilmesi tabii olan görevleri yapmak.
- 3) Belediye karar organları tarafından alınmış kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- 4) Ulusal bayram ve genel tatil günleri ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerin gerektirdiği hizmetleri görmek.
- 5) Cumhuriyet Bayramında iş yerlerinin kapalı kalması için gerekli uyarıları yapmak, tedbirleri almak, bayrak asılmasını sağlamak.
- 6) Kanunların belediyelere görev olarak verdiği takip, kontrol, izin ve yasaklayıcı hususları yerine getirmek.
- 7) Belediye cezaları ile ilgili olarak kanunlar uyarınca belediye meclisi ve encümeninin koymuş olduğu yasaklara aykırı hareket edenler hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 8) 2/1/1924 tarihli ve 394 sayılı Hafta Tatili Kanununa göre belediyeden izin almadan çalışan işyerlerini kapatarak çalışmalarına engel olmak ve haklarında kanuni işlemleri yapmak.
- 9) Bulunmuş eşya ve malları, mevzuat hükümlerine ve belediye idaresinin bu konudaki karar ve işlemlerine göre korumak; sahipleri anlaşıldığında onlara teslim etmek; sahipleri çıkmayan eşya ve malların, mevzuatta ayrıca özel hüküm yoksa bakım ve gözetim masrafı alındıktan sonra bulana verilmesini sağlamak.
- 10) 28/4/1926 tarihli ve 831 sayılı Sular Hakkındaki Kanuna göre, umumi çeşmelerin kırılmasını, bozulmasını önlemek; kiran ve bozanlar hakkında işlem yapmak, şehir içme suyuna başka suyun karıştırılmasını veya sağlığa zararlı herhangi bir madde atılmasını önlemek, kaynakların etrafını kirletenler hakkında gerekli kanuni işlemleri yapmak.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU

www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

- 11) 25/4/2006 tarihli ve 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu ve bu Kanuna göre çıkarılan 31/7/2006 tarihli ve 25245 sayılı Tarih Gazete'de yayımlanan Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik çerçevesinde binalara verilen numaraları ve sokaklara verilen isimlere ait levhaların sökülmesine, bozulmasına mani olmak.
- 12) 23/2/1995 tarihli ve 4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun hükümleri çerçevesinde etiketsiz mal, ayırtıcı ve hizmetler, satıştan kaçınma, taksitli ve kampanyalı satışlar ve denetim konularında belediyelere verilen görevleri yerine getirmek.
- 13) Kanunen belediyenin izni veya vergi ve harçlara tabi iken izin alınmaksızın veya harç ve vergi yatırılmaksızın yapılan işleri tespit etmek, bunların yapılmasında, işletilmesinde, kullanılmasında veya satılmasında sakınca varsa derhal men etmek ve kanuni işlem yapmak.
- 14) 30/6/1934 tarihli ve 2548 sayılı Ceza Evleriyle Mahkeme Binaları İnşası Karşılığı Olarak Alınacak Harçlar ile Mahkumlara Ödettirilecek Yiyecek Bedelleri Hakkında Kanuna göre cezaevinde hükümlü olarak bulunanlar ile Mahkumlara Yardımları Hakkında Kanuna göre, yarın 11/8/1941 tarihli ve 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanuna göre, yarın muhtaç olduğunu beyanla müracaat edenler hakkında muhtaçlık durumu araştırması yapmak.
- 15) 26/5/1981 tarihli ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre, izin verilmeyen yerlerin işgaline engel olmak, işgaller ile ilgili tahsilat görevlilerine yardımcı olmak.
- 16) 31/8/1956 tarihli ve 6831 sayılı Orman Kanunu hükümlerince belediye sınırları içinde kaçak sınırlar emvalinin tespiti halinde orman memurlarına yardımcı olmak.
- 17) 12/9/1960 tarihli ve 80 sayılı 1580 Sayılı Belediye Kanununun 15 inci Maddesinin 58 inci Bendine Tevfikan Belediyelerce Kurulan Toptancı Hallerinin Sureti İdaresi Hakkında Kanun, 24/6/1995 tarihli ve 552 sayılı Yaş Sebze ve Meyve Ticaretinin Düzenlenmesi ve Toptancı Halleri Hakkında Kanun Hükümünde Kararname hükümlerine göre verilmiş bulunan sanat ve ticaretten men cezalarını yerine getirmek ve hal dışında toptan satışlara mani olmak.
- 18) 15/5/1959 tarihli ve 7269 sayılı Umumi Hayata Müessir Afetler Dolayısıyla Alınacak Tedbirlerle Yapılacak Yardımlara Dair Kanun gereğince yangın, deprem ve su baskını gibi hallerde görevli ekipler gelinceye kadar gerekli tedbirleri almak.
- 19) 11/1/1989 tarihli ve 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa ve ilgili yönetmeliklerine göre, ölçü ve tartı aletlerinin damgalarını kontrol etmek, damgasız ölçü aletleriyle satış yapmayı önlemek, yetkili tamircilerin yetki belgelerini kontrol etmek, damgalanmamış hileli, ayan bozuk, kaza, baskül, litre gibi ölçü aletlerini kullandırmamak, kullananlar hakkında gerekli işlemleri yapmak.
- 20) 14/6/1989 tarihli ve 3572 sayılı İşyeri Açma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükümünde Kararnamelerin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun ile 14/7/2005 tarihli ve 2005/9207 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince, işyerinin açma ruhsatı alıp almadığını kontrol etmek, yetkili mercilerce verilen işyeri kapatma cezasını uygulamak ve gereken işlemleri yapmak.
- 21) 5/12/1951 tarihli ve 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunmuş eser, ita ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin yol, meydan, pazar, kaldırım, iskele, köprü ve benzeri yerlerde satışına izin vermemek ve satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkililere teslim etmek.
- 22) 21/7/1953 tarihli ve 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkındaki Kanuna göre belediye alacaklarından dolayı haciz yoluyla yapılacak tahsilatlarda yardımcı olmak.
- 23) 13/3/2005 tarihli ve 5326 sayılı Kabahatler Kanunu ile verilen görevleri yerine getirmek.
- 24) Korunması belediyelere ait tarihi ve turistik tesisleri muhafaza etmek, kirletilmesine, çalınmalarına, tahrip edilmelerine ve her ne suretle olursa olsun zarara uğratılmalarına meydan vermemek.
- 25) Mülki idare amiri, belediye başkanı veya yetkili kıldığı amirlerin hizmetle ilgili emirlerini yerine getirmek.

B) İMAR İLE İLGİLİ GÖREVLERİ;

- 1) Fen elemanlarıyla birlikte yapılacak yasal işlemleri yerine getirmek.
- 2) 3/5/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamak, açıkta bulunan kuyu, mahzen gibi yerleri kapatılarak zararlarını ve tehlikelerini gidermek, kanalizasyon ve fosseptik çukurlarının sızıntı yapmalarına mani olmayı sağlamak, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemek, yıkılacak derecedeki binaları boşalttırmak, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almak, ruhsatsız yapılan inşaatları tespit etmek ve derhal inşaatı durdurarak belediyenin fen kuruluşlarının yetkili elemanlarıyla birlikte tutanak düzenlemek ve haklarında kanuni işlem yapmak.
- 3) 20/7/1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununa göre izinsiz yapılaşmaya meydan vermemek, izinsiz yapılanı tespitini yapmak ve fen elemanlarının gözetiminde yıkılmasını sağlamak ve gerekli diğer tedbirleri almak.
- 4) 21/7/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununa göre, sit ve koruma alanlarında ruhsatsız yapı, izinsiz kazı ve sondaj yaptıranları, izinsiz define arayanları ilgili mercilere bildirmek.

C) SAĞLIK İLE İLGİLİ GÖREVLERİ;

1) 24/4/1930 tarihli ve 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 27/5/2004 tarihli ve 5179 sayılı Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmeliğin uygulanmasında ve alınması gerekli kararların yerine getirilmesinde görevli personele yardımcı olmak.

2) Ruhsatsız olarak açılan veya ruhsata aykırı olarak işletilen işyerleriyle ilgili olarak İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmelik hükümlerine göre işlem yapmak.

3) İlgili kuruluşlarla işbirliği halinde, 5393 sayılı Kanunun 15 inci maddesinin birinci fıkrasının (I) bendi uyarınca gayri sıhhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsatlı olup olmadığını denetlemek.

4) Ev, apartman ve her türlü işyerlerinin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak, çöp kutu ve atıklarının eşelenmesini önlemek.

5) Cadde, sokak, park ve meydanlarda mevzuata ve sağlık şartlarına aykırı olarak satış yapan seyyar satıcıları men etmek, bu hususta yetkili mercilerin kararlarıyla zabıta tarafından yerine getirilmesi istenen hizmetleri yapmak.

6) Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun, ilgili tüzük ve yönetmelikler gereğince yıkanmadan, soyulmadan veya pişirilmeden yenilen gıda maddelerinin açıkta satılmasına mani olmak, karıştırıldıklarından şüphe edilenlerden tahliller yapılmak üzere numune alınması hususunda ilgili teşkilata bilgi vermek, yetkili personelin bulunmaması halinde tüzük ve yönetmeliklerde belirtilen kurallara uygun olarak numuneyi bizzat almak ve yapılan tahlil sonucunda sağlığa zararlı oldukları tespit edilenleri yetkililerin kararı ile imha etmek.

7) Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek.

8) 9/8/1983 tarihli ve 2872 sayılı Çevre Kanununa ve ilgili yönetmeliklere göre çevre ve insan sağlığına zarar veren, kişilerin huzur ve sükûnunu, beden ve ruh sağlığını bozacak şekilde gürültü yapan fabrika, işyeri, atölye, eğlence yerleri gibi müesseseleri tutanak düzenleyerek yetkili mercilere bildirmek ve bu konuda kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

9) 8/5/1986 tarihli ve 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve ilgili yönetmeliğe göre bir yerde hastalık çıkması veya sebebi belli olmayan hayvan ölümlerinin görülmesi halinde ilgili mercilere haber vermek, bu yerleri geçici kordon altına almak, yetkililere bu konuda her türlü yardımı yapmak, imhası gereken hayvanların itlafına yardımcı olmak, bunların insan sağlığına zarar vermeyecek şekilde imhasını yaptırmak.

10) 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinasi dışı kesimleri önlemek, bunların hakkında kanuni işlemler yapmak.

11) 24/6/2004 tarihli ve 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ile belediyelere, zabıtanın görevleri içerisinde verilen yetkileri kullanmak.

12) İlgili kuruluşlar ile işbirliği halinde fırınların ve ekmek fabrikalarının ve diğer gıda üretim yerlerinin sağlık şartlarına uygunluğunun denetiminde ilgili kuruluşların talebi halinde nezaret etmek, ekmek ve pide gramajını kontrol etmek, gerekli kanuni işlemleri yapmak.

C) TRAFİKLE İLGİLİ GÖREVLERİ;

1) 13/10/1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununa göre belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisindeki karayolları kenarlarında yapılan yapı ve tesisler için belge aramak, olmayanlar hakkında fen elemanları ile birlikte tutanak düzenlemek.

2) Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek.

3) Yetkili organların kararı uyarınca tespit edilen durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerindeki araç park yerlerinde gereken denetimleri ve diğer iş ve işlemleri yapmak.

4) Kanunlarla belediyelere verilen trafik görev ve yetkilerinden belediye başkanlığınca uygun görülenleri yürütmek,

5) Belediyelerce yapılan alt yapı çalışmalarında gerekli trafik önlemlerini almak.

6) Belediyelerce dikilen trafik işaret ve levhalarına verilen hasarları tespit etmek.

7) Şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifelerini denetlemek, uymayanlara tutanak düzenlemek.

d) Yardım görevleri;

1) Beldenin yabancıları bulunan kimselere yardımcı olmak.

2) Savaş ve savaşa hazırlık gibi olağanüstü hallerde sivil savunma hizmetlerinin gerektirdiği ve kendisine verilen görevleri yerine getirmek.

3) Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişileri tespit halinde sosyal hizmet kurumlarına bildirmek.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU

www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

2)Müdürlüğümüzün Yetkileri:

- MADDE 11 - (1) Belediye zabıtası; kanun, tüzük, yönetmeliklerin ve yetkili belediye organlarının yüklediği görevleri yerine getirebilmek için belediye sınırları içinde;
- a) Umuma açık yerlere girer, gerekli kontrolleri yapar, sahip veya işletenlerinden kontrol konusu ile ilgili belgeler ister ve haklarında tutanak düzenler,
 - b) Boşaltılması ve yıktırılması hususunda yetkili mercilerin karar veya emirleri bulunan yapı, ev veya müesseselere kanuni yetkililerle birlikte girer ve yasal yaptırım uygular,
 - c) Mevzuatla belediye zabıtasına tanınan yetkileri kullanmaya mani olanlar hakkında adli kovuşturma yapılmak üzere tutanak düzenler,
 - ç) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarına vaki olacak tecavüzleri usulünce önler,
 - d) Umumi yerlerde belediye nizamlarına aykırı olarak seyyar satışta bulunan kimseleri ve başkalarının ticarethane önlerini de kapatacak şekilde yaya kaldırımlarını, izinsiz işgal edenleri men eder,
 - e) Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önler,
 - f) Umumi yol, kaldırım ve meydanlarda izinsiz olarak gazete, dergi ve kitapların yerde teşhir edilerek satışını önler,
 - g) 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu kapsamında korunan eser, icra ve yapımların tespit edildiği kitap, kaset, CD, VCD ve DVD gibi taşıyıcı materyallerin, pazar veya panayır kurulan yerler, meydanlar, mezar yerleri, yol, meydan, pazar, iskele, köprü gibi umuma ait yerlerde satışına izin vermez ve bunların satışını engeller, satışına teşebbüs edilen materyalleri toplayarak yetkili makamlara teslim eder,
 - ğ) Sağlığa mutlak surette zararlı olduğu usulünce yapılmış tahliller sonucunda sabit olan bozulmuş, kokmuş ve çürümüş gıda maddelerini yetkililerin isteği ve raporu üzerine imha eder,
 - h) Sahipsiz olup, beldede başıboş dolaşan hayvanların muhafaza altına alınmasını sağlar ve bunlardan tehlike yaratması muhtemel olanların veteriner ekiplerince usulü dairesinde etkisiz hale getirilmesine yardımcı olur,
 - ı) Umumi yerlerde aşırı derecede gürültü yapanlara, çevreyi kirletenlere, pazar ve panayır yerlerinde geliş ve gidişi zorlaştıranlara gerekli ikaz ve tembihatta bulunur, uymayanlar hakkında gerekli yasal işlemi yapar.

3)Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

MADDE 12 - (1) Belediye zabıtası amir ve memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle, hizmetlerini bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

www.ortangazi.bel.tr

ORTANGAZİ
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU



1- FİZİKSEL YAPI

Zabıta Müdürlüğümüze ait birimler;

- Belediyemiz 1. Katında Zabıta Müdürü Odası, Zabıta Müdürlüğü Personel Bürosu, Ruhsat Bürosu, 1 adet arşiv bulunmaktadır.
- Kapalı Pazaryeri Trafik noktasında Zabıta Komiser V. Odası ve Trafik Personel Bürosu bulunmaktadır.
- Kapalı Pazaryeri Soydaşkent-Orkent Zabıta noktasında Zabıta Komiser V. Odası bulunmaktadır.

BİRİM	HİZMET YERİ VE KATI
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1)İdare Binası-1.Kat 2)Kapalı Pazaryeri-Trafik Noktası 3)Soydaşkent - Orkent Pazaryeri Zabıta Noktası



S.N	FİZİKİ KAYNAKLAR	ADET
1	Ford Connect Araç	3 adet
2	Bilgisayar	10 adet
3	Yazıcı	6 adet
4	Anons Sistemi	2 adet
5	Kamera Kayıt Cihazı	2 adet
6	El telsizi	23 adet
7	Fotoğraf Makinesi	3 adet
8	El Kamerası	1 adet

2- ÖRGÜT YAPISI

Belediyemiz Zabıta Hizmetleri;

1 Zabıta Müdür V. , Zabıta Büro Hizmetlerinde 1 Zabıta Komiser V., 18 Genel Hizmet Zabıta Memuru, 1 Kimyager, 1 Büro Memuru, 1 Danışma Personeli, 2 şoför

Trafik Bürosunda görevli 2 Zabıta Komiser V. , 1 Genel Hizmet Zabıta Memuru, 1 Trafik Memuru, 1 Büro Memuru, 1 Büro Personeli

Ruhsat Bürosunda görevli 1 Gıda Teknikeri,

Orkent-Soydaşkent Pazaryeri Zabıta Bürosunda görevli 1 Zabıta Komiser V. , 1 Büro Personeli ile toplam 34 personel ve hizmette kullandığımız 3 adet Ford Connect araç ile ilçemize hizmet vermekteyiz.

www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

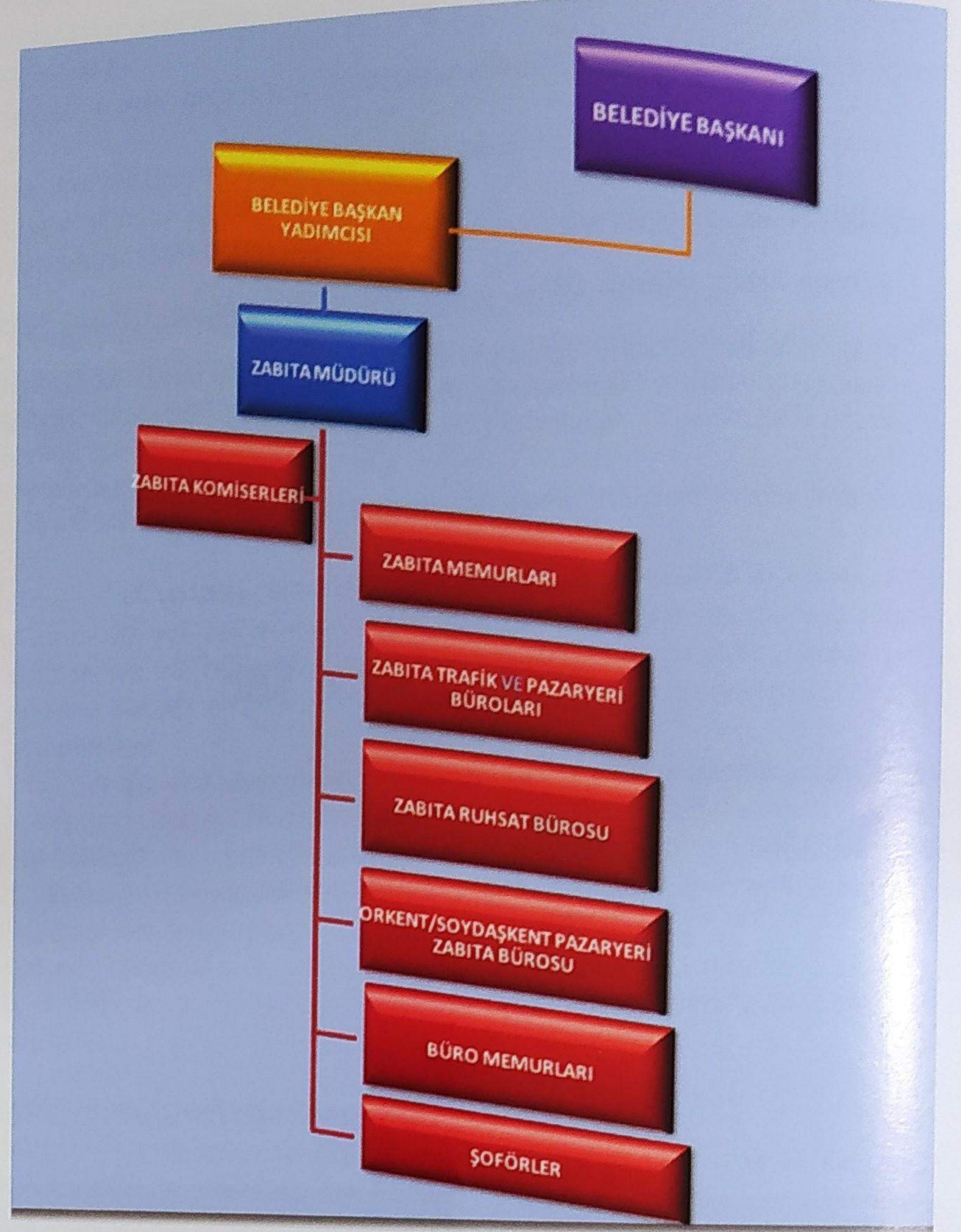
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU



www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

104



3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz bünyesinde 10 adet bilgisayar ve 6 adet yazıcı bulunmaktadır. Ayrıca Müdürlüğümüzde BELS programı kullanılmaktadır.

a) BASILI KAYNAKLAR(MEVZUATLAR)

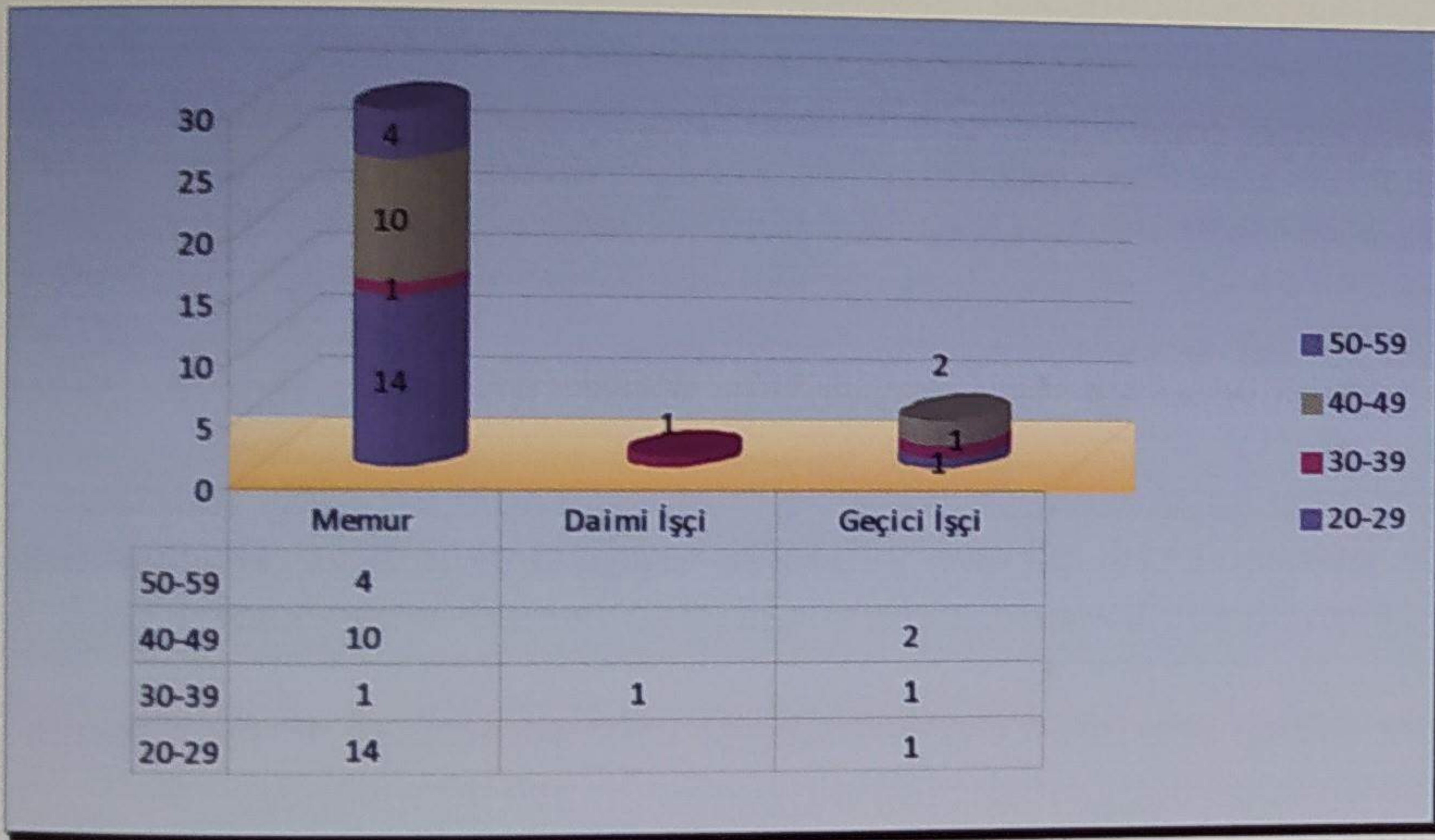
- ↳ 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- ↳ 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- ↳ 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
- ↳ 5957 Sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- ↳ 5259 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- ↳ 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- ↳ 2872 sayılı Çevre Kanunu
- ↳ 634 sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- ↳ 1593 sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu
- ↳ 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu
- ↳ 4077 sayılı Tüketici Koruma Kanunu
- ↳ 3194 sayılı İmar Kanunu ve Yönetmeliği
- ↳ 26490 Sayılı Belediye Zabıta Yönetmeliği
- ↳ 28351 sayılı Pazaryerleri Hakkında Yönetmelik
- ↳ 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliği
- ↳ Orhangazi Belediyesi Emir ve Yasakları Belirleyen Zabıta Yönetmeliği
- ↳ Orhangazi Belediyesi Pazaryerleri Yönetmeliği
- ↳ Belediye Meclis Kararları
- ↳ Belediye Encümen Kararları

b) ELEKTRONİK KAYNAKLAR

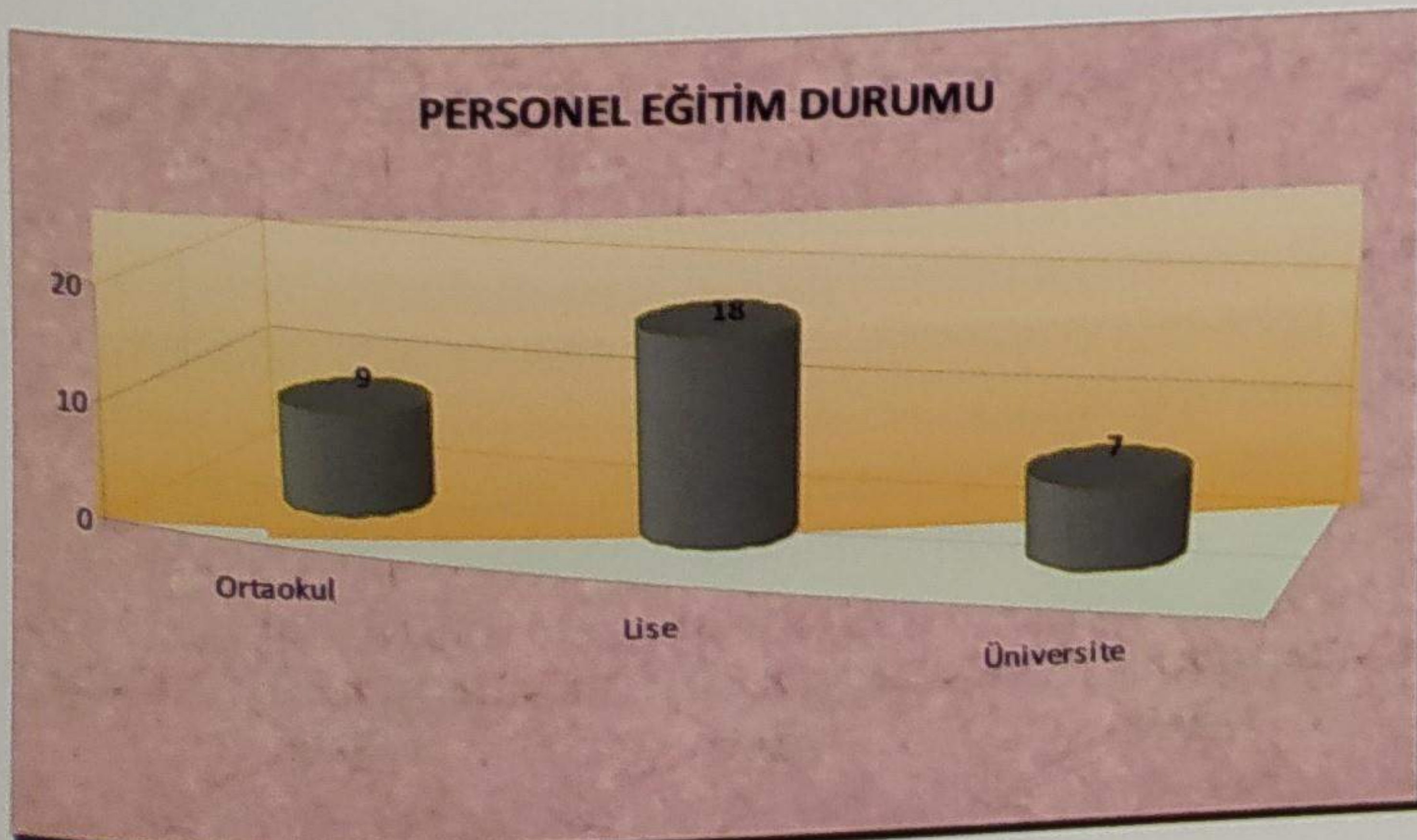
- İnternet Tabanlı bilgi kaynakları
- CD/DVD kaynaklar
- Web tabanlı kaynaklar
- Elektronik posta

4- İNSAN KAYNAKLARI

YAŞ DAĞILIMI	20-29	30-39	40-49	50-59
Memur	14	1	10	4
Daimi İşçi	-	1	-	-
Geçici İşçi	1	1	2	-



EĞİTİM DURUMU	Ortaokul	Lise	Üniversite
Memur	6	16	7
Daimi İşçi	-	1	-
Geçici İşçi	3	1	-



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU

www.orphangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

5- SUNULAN HİZMETLER

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygulayan özel kolluk kuvvetidir.

SUNULAN HİZMETLER

- Başta Belediye suçlarının engellemek ortadan kaldırmak halkın sağlık ve güvenliğini kanun ve yönetmeliklerin verdiği yetkiler çerçevesinde korumak kollamakla yükümlü olan birimimiz bunların yanı sıra; sıhhi ve gayri sıhhi işyerleri ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine denetlemek
- Kanun, tüzük ve yönetmeliklerce verilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- Orhangazi Belediyesi Zabıta Müdürlüğü sorumluluk alanındaki semt sakinlerinin rahat alışveriş yapabilmesi, gereksiz işgallerin kaldırılması ile pazar esnafının satışa sunduğu malların etiketleri, kılık kıyafetleri, bağırarak satış yapmama, doğru tartı, tüketiciye saygılı davranma konularına ağırlık verilerek denetimlerini aralıksız bir biçimde sürdürmektedir.
- Belediyenin Zabıta yönetmeliğinde yer alan görev ve hizmetleri yerine getirmek,
- Belediye Başkanının emirlerini yerine getirmek,
- Belediye suçunun işlenmiş olması halinde ilgili mevzuatın öngördüğü cezaların uygulanması için İdari Yaptırım Karar tutanağı düzenlemek,
- Milli ve dini tatiller ile özellik taşıyan günlerde yapılacak törenlerde görev almak,
- Hastalanan veya kazaya uğrayanlara yardım etmek,
- Dilencilerle mücadele etmek,
- Aşırı gürültü yaparak etrafı rahatsız edenlere mani olmak,
- Motorlu ve motorsuz seyyar satıcıların bertaraf edilmesi amacıyla; arabalı, megafonlu, at arabalı seyyar satıcılara anında müdahale ederek çevre ve gürültü kirliliğini önlemekle görevli saha uygulamalarında ihtisas zabıtası olarak özel ve umumî bir etkinlik sağlamaktadır
- Seyyar satıcılara karşı yaya ve araçlı ekiplerle müdahale edilerek satış yapmaları engellenmekte, gereken cezai işlemler yapılarak caydırıcı olunmaktadır.
- Belediyece işgaline izin verilmeyen cadde, sokak, arsa ve kaldırımların umuma açık alanları işgal edenlere mani olmak,
- Toplum ve çevre sağlığı açısından yaşanılabilir bir kent yaratmaya yönelik denetim hizmetlerini aksatmadan sürdürmek Müdürlüğümüzün asli görevlerindendir. Ekibimiz, personel ve araç desteğiyle çalışma performansını söz konusu özel alanlarda etkin bir şekilde gerçekleştirmektedir
- Belediyeyi ilgilendiren hususlarda gördüğü aksaklıkları ilgili birimlere bildirmek,
- Belediyemiz birimlerine Zabıta Müdürlüğünü ilgilendiren konularda yardımcı olmak,
- Belediye karar organları tarafından alınmış ve uygulanması Zabıta Müdürlüğünü ilgilendiren kararları, emir ve yasakları uygulamak ve sonuçlarını izlemek,
- Yoksul, yaşlı ve kimsesizleri memleketlerine sevklerinde yardımcı olmak,
- Halk sağlığını ilgilendiren hususlarda yasa ve yönetmeliklerin belirlediği emirleri yerine getirmek.
- Ruhsatlandırma çalışmalarında bulunmak;
 - * Sorumluluk alanımızdaki gayri sıhhi (2. ve 3. sınıf) müesseseleri ruhsatlandırmak,
 - * Sorumluluk alanımızdaki sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak,
 - * Sorumluluk alanımızdaki umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak,
- Sorumluluk alanımızdaki işyerlerinin denetim çalışmalarında bulunmak,
- İlçemizde kurulan pazarlarda, Pazar denetimlerini gerçekleştirmek,
- İlçe genelinde hafriyatların kontrolünü yapmak, döküm sahası dışında başka yere hafriyat dökenlere cezai yaptırım uygulamak,
- İlçe genelinde kaçak inşaat ile ilgili denetimler yapmak.
- İlçe genelinde yapılan inşaat alanlarında alınması gereken tedbirlerin alınıp, alınmadığının kontrolünü yapmak
- İlçemizdeki Göl piknik alanı ve Nadir mesire alanında gerekli denetim ve kontrollerin yapılması.
- Belediyemizce düzenlenen konser, tiyatro vb. etkinliklerde düzen ve güvenliği sağlamak.



6-YÖNETİM VE İÇ KONTROL

Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediyenin yönetiminden Belediye Başkanı sorumludur.

VII- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediye Zabıtası görev yetki ve sorumlulukları çerçevesinde Belediye Kanununda ve diğer Kanun ve Yönetmelikler ile verilen görevleri yerine getirmede; Zabıta Müdürlüğü bünyesinde görev alan memurların, ilçe sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyeri sahipleri ve ilçe sakinleri ile ilkel diyaloglar kurması, bilgilerini maksimum düzeyde kullanabilecekleri çalışma ortamı yaratarak, üretkenliği destekleyen ve personeli motive eden bir yönetim anlayışı oluşturmak. Tüm çalışanların üretime katılmalarını sağlamak, örgütsel hedefler koyarak memurlar arasında sorumluluk bilincinin geliştirilip ekip çalışması ruhunun yerleştirilerek kurum kültürünü oluşturmak. Personelin eğitim ihtiyaçları karşılamak amacıyla araştırmalar yaparak, gerek seminer gerekse değişen kanunlar hakkında personelin mevzuat ve kişisel gelişim konusunda eğitilmesini sağlamak.

AMAÇ VE HEDEFLER

STRATEJİK AMAÇ

Halka daha hızlı hizmet vermek ve halkımızın Orhangazi ilçesi içinde rahat bir şekilde gezebilmesi, sağlıklı ortamlarda yaşayabilmesi huzur ve esenliğin sağlanabilmesi için gerekli olan kontrol ve denetimleri yasalar ve hukuki mevzuat çerçevesinde yapmak.

HEDEF 1

Sorumluluk alanlarımızda yeterli ve nitelikli personelle etkin ve verimli zabıta hizmeti sunmak,

HEDEF 2

Vatandaşlarda tüketici bilincini geliştirerek Belediye Zabıtası'nın etkinliğinin artırılması ve işletmeler üzerindeki oto kontrolün vatandaşlar aracılığı ile sağlanması

HEDEF 3

Ruhsatsız işyeri kalmaması için planlı ve sürekli denetim yaparak ruhsatsız işyeri bırakmamak.

Stratejik planda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmak için çalışmalar sürdürülmektedir.

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

- § Kurumsal yapının güçlendirilmesi, halka sunulan hizmet kalitesinin artırılması ve çalışan memnuniyetinin sağlanması amacıyla kurum içinde kalite, etkinlik ve verimlilik artışı sağlayacak çalışmaların yapılması planlanmaktadır.
- § Toplumun her kesimine ulaşarak kentin ve kentlilerin kültürel, sosyal ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılamak ve toplumsal gelişimi destekleyen hizmetlerin sürekliliğini sağlamak amacıyla toplumsal faaliyetlerin hızla sürdürülmesi planlanmaktadır.
- § Zabıta Müdürlüğü olarak ilçede yaşayan vatandaşlarımızın huzur ve refahının tesis edilmesi en önem verilen konulardır. Vatandaşın mağdur olduğu durumlarda sorunların çözümüne ilişkin çalışmalar yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin maksimum derecede elde edilmesi temel politikamızdır. Hizmet kalitemizin sürekli iyileştirilmesi ve personel yetkinliğimizin teknik ve mevzuata yönelik eğitimlerle geliştirilerek desteklenmesi önceliklerimizi oluşturmaktadır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU



www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI:

BÜTÇE HARCAMA RAPORU							
GENEL HESAP KODU	AÇIKLAMA	B. TOPLAMI	EKLENEN	DÜŞÜLEN	NET BÜTÇE	HARCANAN	KALAN ÖDENEK
46.16.18.34.01 .01.01.00.05.0 1.01	Memurlar	435.700,00	347.445,85	0,00	783.145,85	783.145,85	0,00
46.16.18.34.01 .01.01.00.05.0 2.01	Memurlar	82.100,00	29.959,04	0,00	112.059,04	112.059,04	0,00
46.16.18.34.01 .01.01.00.05.0 3.02	Tüketime yönelik Mal ve Malzeme Alımı	102.500,00	0,00	1.196,44	101.303,56	101.303,56	4.632,20
46.16.18.34.01 .01.01.00.05.0 3.03	Yolluklar	36.540,00	0,00	0,00	36.540,00	36.540,00	6.376,79
46.16.18.34.01 .01.01.00.05.0 3.05	Hizmet Alımı	10.800,00	0,00	10.800,00	0,00	0,00	0,00
46.16.18.34.01 .01.01.00.05.0 3.07	Menkul ve Gayri Maddi Hak Alımı, Bakım ve Onarım Giderleri	54.000,00	20.879,61	0,00	74.879,61	74.879,61	0,00
46.16.18.34.01 .01.01.00.05.0 3.09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	35.000,00	0,00	22.343,06	12.656,94	12.656,94	0,00
46.16.18.34.01 .01.01.00.05.0 6.01	Mamul Mal Alımları	15.000,00	0,00	13.945,00	1.055,00	1.055,00	0,00
46.16.18.34.01 .01.01.00.05.0 6.06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	50.000,00	0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		821.640,00	398.284,50	98.284,50	1.121.640,00	1.110.631,01	11.008,99

olarak gerçekleştirilmiştir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU



www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:

Müdürlüğümüzün giderleri 2013 yılı sonu itibariyle 1.110.631,01 TL olarak gerçekleşmiştir.

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

2013 yılında mali denetim yapılmamıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Belediye sınırları içerisinde ilçenin düzenini ve esenliğini sağlayıp korumak amacıyla kanun, tüzük, yönetmelik ve idari kararlar ile verilen yetki sınırları içinde hizmet vermek, Belediye emir ve yasaklarını takip etmek, Belediye suçlarına ilişkin önleyici tedbirler almak, Tespit ettiği suçlara ait ilgililer hakkında gerekli yasal işlemleri yapmaktır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler:

1	Müdürlüğümüz personelinin etkin ve verimli çalışması.
2	Kanun, tüzük ve yönetmeliklerin takibinin yapılması ve uygulamalarda esas alınması,
3	Görev ile ilgili mevzuat hakkında yeterli bilgiye sahip olunması,
4	Yöneticiler ve personeller arasında diyalogun iyi olması, yapılan ve yapılacak işlerde hiyerarşinin takip edilmesi,
5	Personelin eğitim ve spor faaliyetlerine ağırlık veriliyor olması,
6	Personelin azimli ve özverili bir çalışma isteği içerisinde olması

B-Zayıflıklar:

1	Hizmet içi ve kurum içi eğitimin yetersiz olması,
2	Zabıta memuru kadrosunun yetersiz oluşu,
3	Müdürlük içinde personel azlığı sebebi ile branşlaşmaya yeteri kadar önem verilemediği,

C- Değerlendirme

- Personel sayısının yetersizliğine rağmen birimlerde etkin ve verimli çalışma sağlanmıştır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU

www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

FAALİYET RAPORUMUZ

Kanunlar ve yönetmelikler çerçevesinde; Belediyemizin yetkisi dâhilinde, Müdürlüğümüzün 2013 yılı çalışma ve faaliyetleri aşağıda sunulmuştur.

1- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BÜRO İŞLEMLERİ

- Müdürlüğün çalışma programı doğrultusunda, görevli personelin görev dağılımı ve iş düzenini belirleyen haftalık icmal çizelgeleri düzenlenilerek, dosyalarında muhafaza edilmektedir.
- Zabita Müdürlüğüne gelen tüm evrakların (Dilekçe, evrak, rapor, genelge, tamim, Yönetmelik, kararlar, kayıtları tutulmakta ve incelenmesi için ilgili Zabita birimlerine iletilmektedir.
- Gelen inceleme neticeleri doğrultusunda cevaplanması gereken evrakların yazışmaları yapılmaktadır.
- Tebliğ edilmesi gerekenler de ilgililerine tebliğ edilmektedir.
- İlçemizin esenlik ve düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin planlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi sağlanmaktadır.
- Kabahatler Kanununa göre tanzim edilen ve büroya teslim edilen İdari Yaptırım Karar Tutanakları, onaylandıktan sonra, Mali Hizmetler Müdürlüğüne zimmet ve imza karşılığı gönderilerek, dosyalarında muhafaza edilmektedir.
- Tanzim edilen ceza zabıtları bilgisayara kayıt edilerek encümene gönderilmekte ve Encümence verilen karar sonuçları gelince karşılarına işlenerek, kararlar dosyasında muhafaza edilmektedir.
- Müdürlüğün faaliyet raporları hazırlanmaktadır.
- Bütçe Kanunu gereğince, her yıl Müdürlük bütçesi hazırlanarak ilgili birimlere gönderilmektedir.
- Müdürlük için gerekli tüm kırtasiye, taşınır mal ve malzemeler ile personelin giyim kuşamını temin etmek üzere yazışmalar yapılmakta ve alınan malzemeler gerektiğinde kullanılmak üzere ambalajları muhafaza edilmekte, Giyim ile ilgili ise ilgililerine zimmet ve imza karşılığı teslim edilmekte, diğer belgeleri dosyalarına kaldırılmaktadır.
- Müdürlükte yapılan tüm yazışmaların birer sureti konularına göre dosya numarasına göre sınıflandırılmakta ve ayrı ayrı klasörlerde saklanmaktadır.

2013 yılı içinde Zabita Müdürlüğümüze 779 adet Gelen Evrak, 433 adet Giden Evrak ve 457 adet Kurum içi Giden Evrak kaydı yapılmış ve değerlendirilmiştir

2013 YILI GELEN EVRAK – DİLEKÇE- GİDEN EVRAK		
1-	Gelen Evrak - Dilekçe	779 Adet
2-	Giden Evrak	433 Adet
3-	Kurum içi Giden Evrak	457 Adet



www.ordangazi.bel.tr

ORDANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

110

A) ENCÜMEN CEZALARI

2013 yılı içerisinde çeşitli suç ve taleplerden dolayı Belediye Encümenine sevki yapılan dilekçe ve tutanak sayısı **17** adettir.

2013 YILI ENCÜMEN KARARLARI		
S.NO	CEZA TÜRÜ	MİKTARI
1	PARA CEZASI	12 ADET (5220,50 TL)
2	DİLEKÇE	5 ADET

2013 YILI ENCÜMEN CEZALARI				
S.N	KARAR TARİHİ	KARAR NO	KARAR NEVİ	CEZASI/KARAR
1	16/01/2013	19	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin 44. maddesi- 5326 s.K 32. maddesine istinaden	183,00 TL
2	30/01/2013	32	2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet kanunun 6/d md. uyarınca	925,00 TL
3	13/02/2013	49	2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet kanunun 6/c mad. uyarınca	925,00 TL
4	20/02/2013	56	28351 sayılı Pazaryerleri Hakkında Yönetmeliğin 11.maddesine istinaden Gönüllü Evi Kadın El Emegi Pazarı Kurulmasının Belirlenmesi (Cumartesi günleri)	Belediye Encümenimizce uygun bulunmuştur.
5	20/02/2013	57	5957 Sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli arz ve talep Derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkındaki kanun 14/1-i mad. 28351 sayılı pazaryerleri hakkındaki yön. 25-4. mad.	53,90 TL*22 adet pazarcı esnafı
6	13/03/2013	87	Orhangazi Belediyesi Emir Ve Yasakları Belirleyen Zabıta Yön. 47. mad. ve 5326 s.K 32. Maddesi uyarınca	183,00 TL
7	20/03/2013	96	2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet kanunun 6/d md. uyarınca	925,00 TL
8	27/03/2013	114	5326 s.K 32. md.	183,00 TL
9	27/03/2013	124	İşyerlerinin Açılış Kapanış Saatlerinin Yeniden Belirlenmesi (yaz ayları için)	Belediye Encümenimizce uygun bulunmuştur.
11	10/04/2013	137	İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmeliğin 44. maddesi- 5326 s.K 32. maddesine istinaden	183,00 TL
12	10/04/2013	138	5957 Sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli arz ve talep Derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkındaki kanun 14/1-i mad. 28351 sayılı pazaryerleri hakkındaki yön. 25-4. mad.	53,90 TL
13	24/04/2013	168	5957 Sayılı Sebze ve Meyveler İle Yeterli arz ve talep Derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkındaki kanun 14/1-a mad. 28351 sayılı pazaryerleri hakkındaki yön. 25-4. mad.	107,80 TL
14	08/05/2013	184	5326 S.K 32. Maddesi	183,00 TL
	10/07/2013	275	İşyerlerinin sahur saatine kadar açık bulundurulma istekleri	Belediye Encümenimizce uygun bulunmuştur.
15	24/07/2013	287	5326 s.K 32. maddesi	183,00 TL
16	23/10/2013	336	İşyerlerinin Açılış Kapanış Saatlerinin Yeniden Belirlenmesi (kış dönemi için)	Belediye Encümenimizce uygun bulunmuştur.
17	25/12/2013	386	İçkili ve Umuma açık istirahat eğlence yerlerinin Açılış- Kapanış Saatleri (Yılbaşı)	Yılbaşı sebebiyle 05.30'e kadar açık kalmalarına karar verilmiştir



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU

www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU



www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

2013 YILI ENCÜMEN CEZALARININ SUÇ NEVİLERİNE GÖRE DAĞILIMI		
SIRA NO	SUÇUN NEVİ	SAYI
1	İşyeri açma ve kapama saatlerine riayet etmeme	1
2	İşyerinde içki içilmesi	3
3	Emre Aykırı Davranış	1
4	Zeytin dalı yakılması	1
5	İşyerinde tavla oynatılması	1
6	İşyerinde yaşı küçük çocukların bulundurulması	2
7	Pazaryerlerinde satışa sunulan malların etiketlenmesine ilişkin usul ve esaslara aykırı hareket edilmesi.	1
8	Pazaryerlerinde satışa sunulan ürünlerin kendilerine ayrılan çizgilerin dışında satışa sunulması	2
	TOPLAM	12

B) İDARİ YAPTIRIM VE KARAR TUTANAKLARI

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu ve Orhangazi Belediyesi Emir ve Yasaklarını belirleyen Zabıta Yönetmeliği'ne göre Müdürlüğümüz tarafından 2013 Yılında çeşitli suçlardan esnafımıza 23 adet idari yaptırım ve Karar Tutanakları düzenlenerek, 2.517,00TL para cezası verilmiştir.

2013 YILI İDARİ YAPTIRIM VE KARAR TUTANAKLARI							
SIRA NO	TUTANAK SIRA NO.	KARAR TARİHİ	KURUMA TESLİM TARİHİ	FAALİYET KONUSU	KABAHAT FİİLİ	KARAR KES. TARİHİ	PARA CEZASININ MİKTARI
1	14/0692	02.02.2013	04.02.2013	Halı-Çeyiz-Beyaz Eşya Satışı	5326 s. K 36/1. mad.	17.02.2013	89 TL
2	16/0758	05.02.2013	05.02.2013	Müteahhit	5326 s. K 38/2. mad.	20.02.2013	183 TL
3	16/0759	05.02.2013	05.02.2013	Müteahhit	5326 s. K 38/2. mad.	20.02.2013	183 TL
4	16/0760	24.02.2013	24.03.2013	Zeytin fidancısı	5326 s.K 32. mad.	13.03.2013	183 TL
5	15/0701	19.03.2013	19.03.2013	Müteahhit	5326 s. K 38/2. mad.	03.04.2013	183 TL
6	9/0401	15.05.2013	05.05.2013	Züccaciye Halı Mobilya Satışı	5326 s. K. 38/1. mad.	30.05.2013	89 TL
7	6/0252	18.05.2013	20.05.2013	Market İşletmesi	5326 s.K 38/1. mad.	02.06.2013	89 TL
8	6/0253	22.05.2013	22.05.2013	Market İşletmesi	5326 s. K. 38/1. mad.	06.06.2013	89 TL
9	15/0704	23.05.2013	23.05.2013	Halı-Çeyiz-Beyaz Eşya Satışı	5326 s. K. 38/1. mad.	07.06.2013	89 TL
10	15/0705	23.05.2013	23.05.2013	Ev gereçleri satışı	5326 s. K. 38/1. mad.	07.06.2013	89 TL
11	6/0254	23.05.2013	23.05.2013	Çorap ve İç Giyim Satışı	5326 s. K. 38/1. mad.	07.06.2013	89 TL
12	6/0255	26.05.2013	27.05.2013	Ayakkabı Satışı	5326 s.K 38/1. mad.	11.06.2013	89 TL
13	6/0256	29.05.2013	29.05.2013	Çay ocağı	5326 s.K 38/1. mad.	13.06.2013	89 TL
14	6/0257	11.06.2013	11.06.2013	Çay ocağı	5326 s.K 38/1. mad.	26.06.2013	89 TL
15	6/0258	11.06.2013	11.06.2013	Çay ocağı	5326 s.K 38/1. mad.	26.06.2013	89 TL
16	6/0259	16.06.2013	17.06.2013	İkinci El Eşya Satışı	5326 s.K 38/1. mad.	01.07.2013	89 TL
17	9/0402	19.06.2013	19.06.2013	Dilenci	5326 s.K 33. mad.	04.07.2013	89 TL
18	14/0693	26.06.2013	27.06.2013	Ayakkabı Satışı	5326 s.K 38/1. mad.	11.07.2013	89 TL
19	15/0707	01.08.2013	01.08.2013	Müteahhit	5326 s.K 38/2. mad.	16.08.2013	183 TL
20	16/761	05.08.2013	06.08.2013	Dilenci	5326 s.K 33. mad.	20.08.2013	89 TL
21	15/0708	12.08.2013	12.08.2013	Lokanta	5326 s.K 38/1. mad.	27.08.2013	89 TL
22	6/0260	02.09.2013	04.09.2013	Kahvehane	5326 s.K 38/1. mad.	17.09.2013	89 TL
23	15/0710	30.11.2013	02.11.2013	Dilenci	5326 s.K 33. mad.	14.12.2013	89 TL
				TOPLAM			2.517,00 TL

**2013 YILI
SUÇLARA GÖRE
İDARİ YAPTIRIM VE KARAR TUTANAKLARI**

S.NO	SUÇUN NEVİ	SAYI
1	Kaldırım İşgali 38/1. mad.	14
2	Kaldırım İşgali (İnşaat Malzemesi) 38/2. mad.	4
3	Gürültü 36/1. mad.	1
4	Emre aykırı davranmak 32. mad.	1
5	Dilencilik 33. mad.	3
	TOPLAM	23

C) PAZARYERLERİ İÇİN İDARİ PARA CEZALARI

5957 Sayılı Sebze Ve Meyveler İle Yeterli Arz Ve Talep Derinliği Bulunan Diğer Malların Ticaretinin Düzenlenmesi Hakkında Kanun ve 28351 Pazar Yerleri Hakkında Yönetmeliğe istinaden Pazaryerlerinde denetimler yapılmıştır. 2013 yılı içerisinde yapılan denetimler esnasında söz konusu Kanun ve yönetmeliklere uymadığı tespit edilen 24 adet pazarcı esnafına İdari Para Cezası Tutanağı (Pazaryerleri için) düzenlenmiş olup, Toplam 1.347,50 TL para cezası verilmiştir.



**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU**



www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

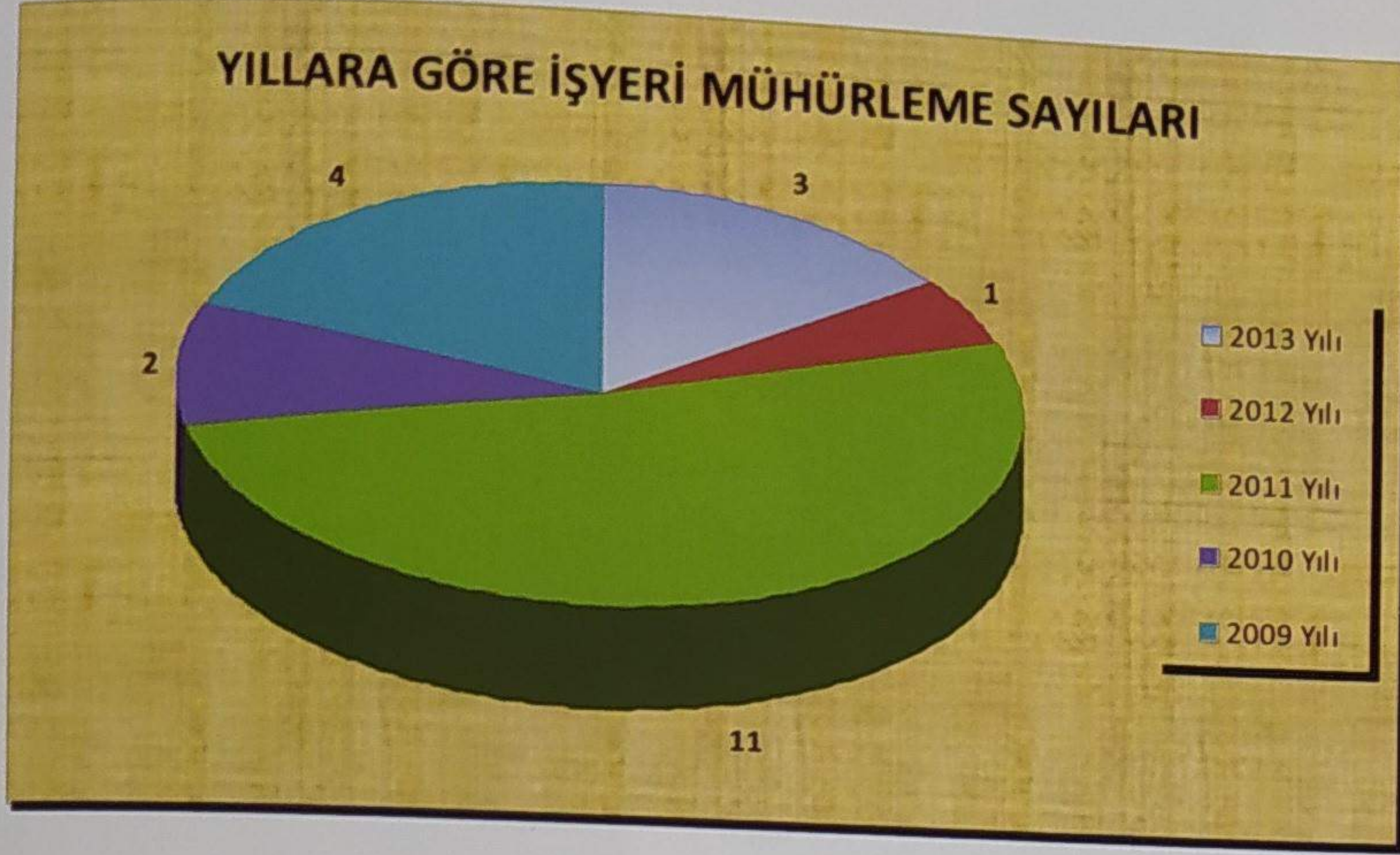
ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

114

2013 YILI İDARİ PARA CEZASI (PAZARYERLERİ İÇİN)							
S. NO	CİLT NO	EVRAK SIRA NO	TARİH	CEZAYA KONU EYLEM	5957 SAYILI KANUN MADDESİ	ENCÜMEN KARARI (TARİH VE SAYI)	PARA CEZASININ MİKTARI
1	2	1	18.02.2013	Satış yerleri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal teşhir edilmesi veya satılması	14/1-b	20.02.2013 2013/57	53,90 TL
2	2	2	18.02.2013	Satış yerleri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal teşhir edilmesi veya satılması	14/1-b	20.02.2013 2013/57	53,90 TL
3	2	3	18.02.2013	Satış yerleri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal teşhir edilmesi veya satılması	14/1-b	20.02.2013 2013/57	53,90 TL
4	2	4	18.02.2013	Satış yerleri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal teşhir edilmesi veya satılması	14/1-b	20.02.2013 2013/57	53,90 TL
5	2	5	18.02.2013	Satış yerleri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal teşhir edilmesi veya satılması	14/1-b	20.02.2013 2013/57	53,90 TL
6	2	6	18.02.2013	Satış yerleri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal teşhir edilmesi veya satılması	14/1-b	20.02.2013 2013/57	53,90 TL
7	2	7	18.02.2013	Satış yerleri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal teşhir edilmesi veya satılması	14/1-b	20.02.2013 2013/57	53,90 TL
8	2	8	18.02.2013	Satış yerleri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal teşhir edilmesi veya satılması	14/1-b	20.02.2013 2013/57	53,90 TL
9	2	9	18.02.2013	Satış yerleri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal teşhir edilmesi veya satılması	14/1-b	20.02.2013 2013/57	53,90 TL
10	2	10	18.02.2013	Satış yerleri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal teşhir edilmesi veya satılması	14/1-b	20.02.2013 2013/57	53,90 TL
11	2	11	18.02.2013	Satış yerleri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal teşhir edilmesi veya satılması	14/1-b	20.02.2013 2013/57	53,90 TL
12	2	12	18.02.2013	Satış yerleri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal teşhir edilmesi veya satılması	14/1-b	20.02.2013 2013/57	53,90 TL
13	2	13	18.02.2013	Satış yerleri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal teşhir edilmesi veya satılması	14/1-b	20.02.2013 2013/57	53,90 TL
14	2	14	18.02.2013	Satış yerleri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal teşhir edilmesi veya satılması	14/1-b	20.02.2013 2013/57	53,90 TL
15	2	15	18.02.2013	Satış yerleri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal teşhir edilmesi veya satılması	14/1-b	20.02.2013 2013/57	53,90 TL
16	2	16	18.02.2013	Satış yerleri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal teşhir edilmesi veya satılması	14/1-b	20.02.2013 2013/57	53,90 TL
17	1	1	18.02.2013	Satış yerleri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal teşhir edilmesi veya satılması	14/1-b	20.02.2013 2013/57	53,90 TL
18	1	2	18.02.2013	Satış yerleri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal teşhir edilmesi veya satılması	14/1-b	20.02.2013 2013/57	53,90 TL
19	1	3	18.02.2013	Satış yerleri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal teşhir edilmesi veya satılması	14/1-b	20.02.2013 2013/57	53,90 TL
20	1	4	18.02.2013	Satış yerleri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal teşhir edilmesi veya satılması	14/1-b	20.02.2013 2013/57	53,90 TL
21	1	5	18.02.2013	Satış yerleri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal teşhir edilmesi veya satılması	14/1-b	20.02.2013 2013/57	53,90 TL
22	1	6	18.02.2013	Satış yerleri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal teşhir edilmesi veya satılması	14/1-b	20.02.2013 2013/57	53,90 TL
23	2	17	08.04.2013	Satış yerleri dışında ya da buralardaki geçiş yollarında mal teşhir edilmesi veya satılması	14/1-b	10.14.2013 2013/138	53,90 TL
24	2	18	08.04.2013	Malların etiketlenmesine ilişkin yönetmelikteki usul ve esaslara aykırı hareket edilmesi	14/1-a	10.14.2013 2013/138	107,8 TL
						TOPLAM	1.340 TL

İŞYERİ KAPATMA CEZALARI

İşyeri mühürleme işlemlerinin yıllara göre dağılımı;



31.01.2013 16:49

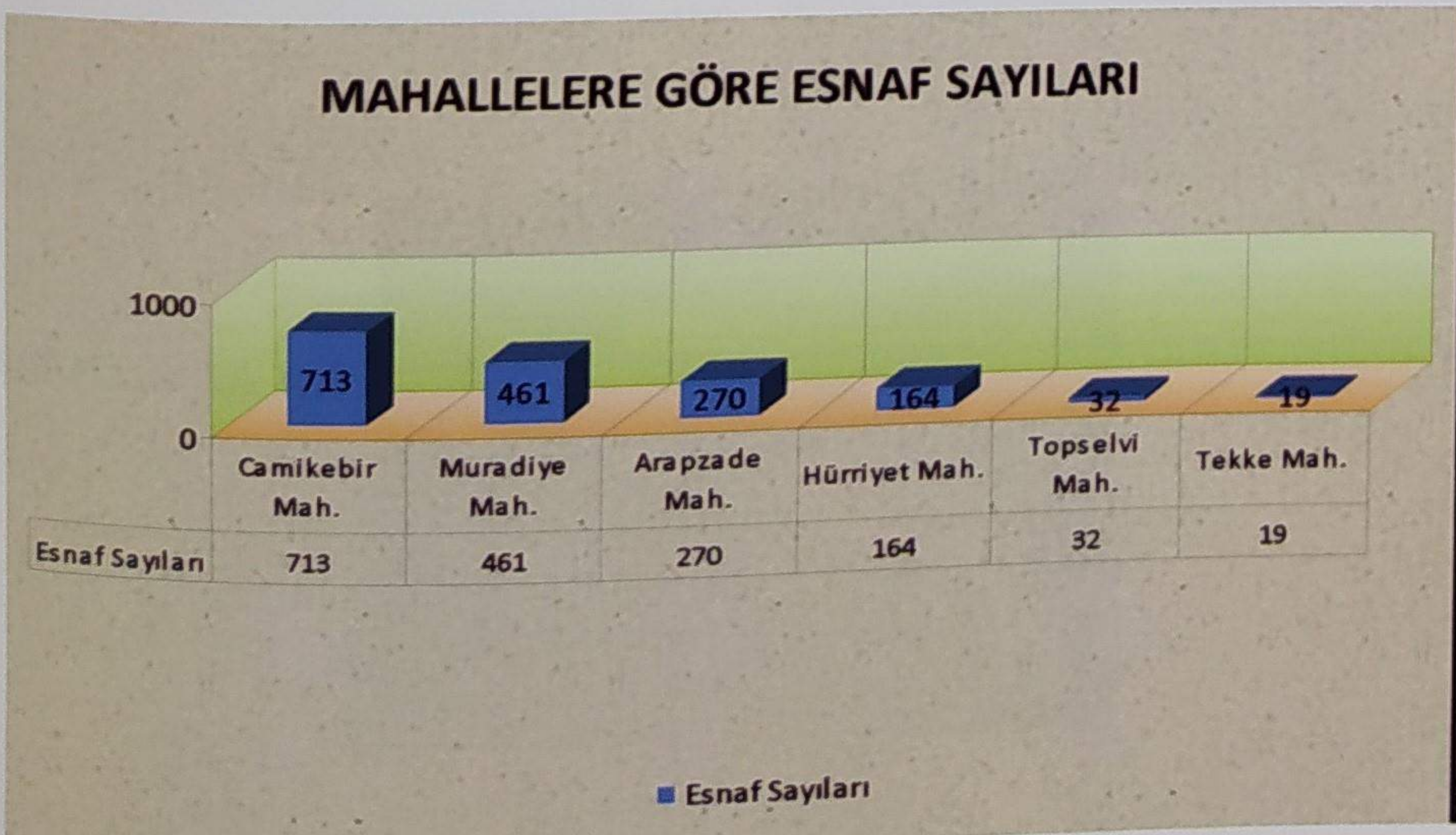


28.02.2013 16:34

Mühürleme işlemi

İŞYERİ ESNAF SAYIMLARI

Müdürlüğümüz tarafından 2013 yılı içerisinde esnaf sayımı yapılmıştır. İlçemiz genelinde toplam 1659 adet esnafımız faaliyet göstermekte olup, bunlardan 713 esnafımız Camikebir Mahallesi, 461 esnafımız Muradiye Mahallesi, 164 esnafımız Hürriyet Mahallesi, 270 esnafımız Arapzade Mahallesi, 19 esnafımız Tekke Mahallesi, 32 esnafımız Topselvi Mahallesi bulunmaktadır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU

www.ortangazi.bel.tr

ORTANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

1-İŞYERİ DENETİM HİZMETLERİ

Belediyemiz sorumluluk alanı içerisinde kalan hizmet bölgesinde, ilçemizin sağlık, huzur ve düzeninin korunması için denetim hizmetlerinin plânlı, programlı, etkin, verimli ve uyum içinde yürütülmesi sağlanmaktadır.

5393 sayılı Belediye Kanunun 51 maddesi doğrultusunda;

İlçemiz genelinde faaliyet gösteren işyerlerinin denetimleri Belediye Zabıta Müdürlüğü Ekiplerimizce yapılmaktadır.

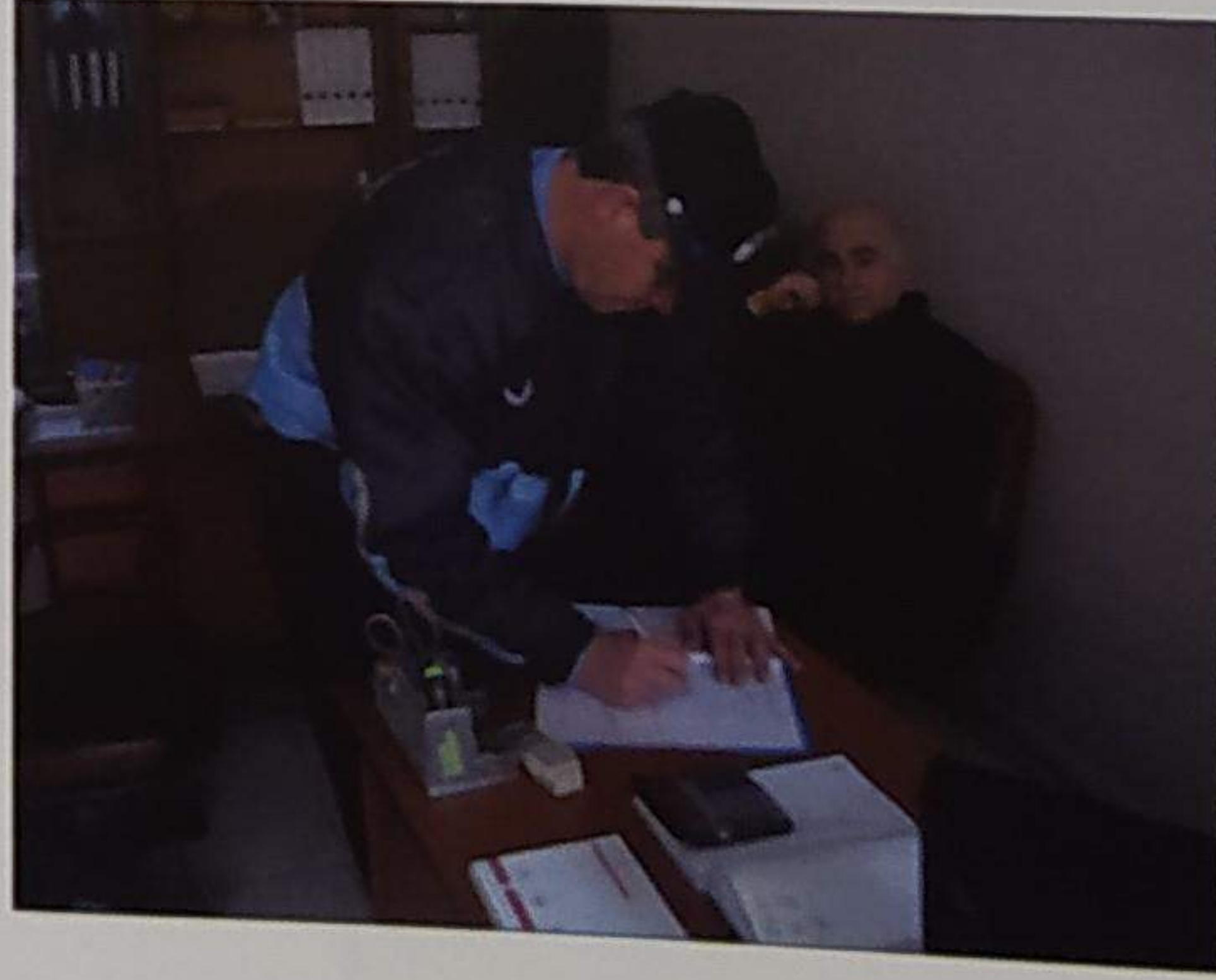
Denetimler esnasında Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Açılması İzne bağlı işyerlerinde kontrol edilen hususlar;

- § İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı
- § Teftiş defteri
- § Hafta tatili ruhsatları
- § İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Yönetmeliğinde belirtilen şartlara uyulup uyulmadığı
- § İşyerinin vasfını koruyup korumadığı
- § İşyerlerinin genel hijyenine
- § İş önlüğünün, eldiven ve bone kullanılıp, kullanılmadığı
- § Etiket ve fiyat tarifesi kontrolü
- § Satılan ve kullanılan ürün ve eşyaların temizliğine, sağlığa uygunluğuna, sağlamlığına, son kullanma tarihlerine
- § Tartı aletlerinin muayenelerinin olup olmadığı
- § İşyeri kaldırım işgalleri,
- § İşyerinde açma ve kapama saatlerine uyulup-uyulmadığının kontrolü
- § Gürültü ve çevre kirliliği,
- § Yangın söndürme cihazları vb.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU



www.orhangazi.bel.tr



İşyeri Denetimleri

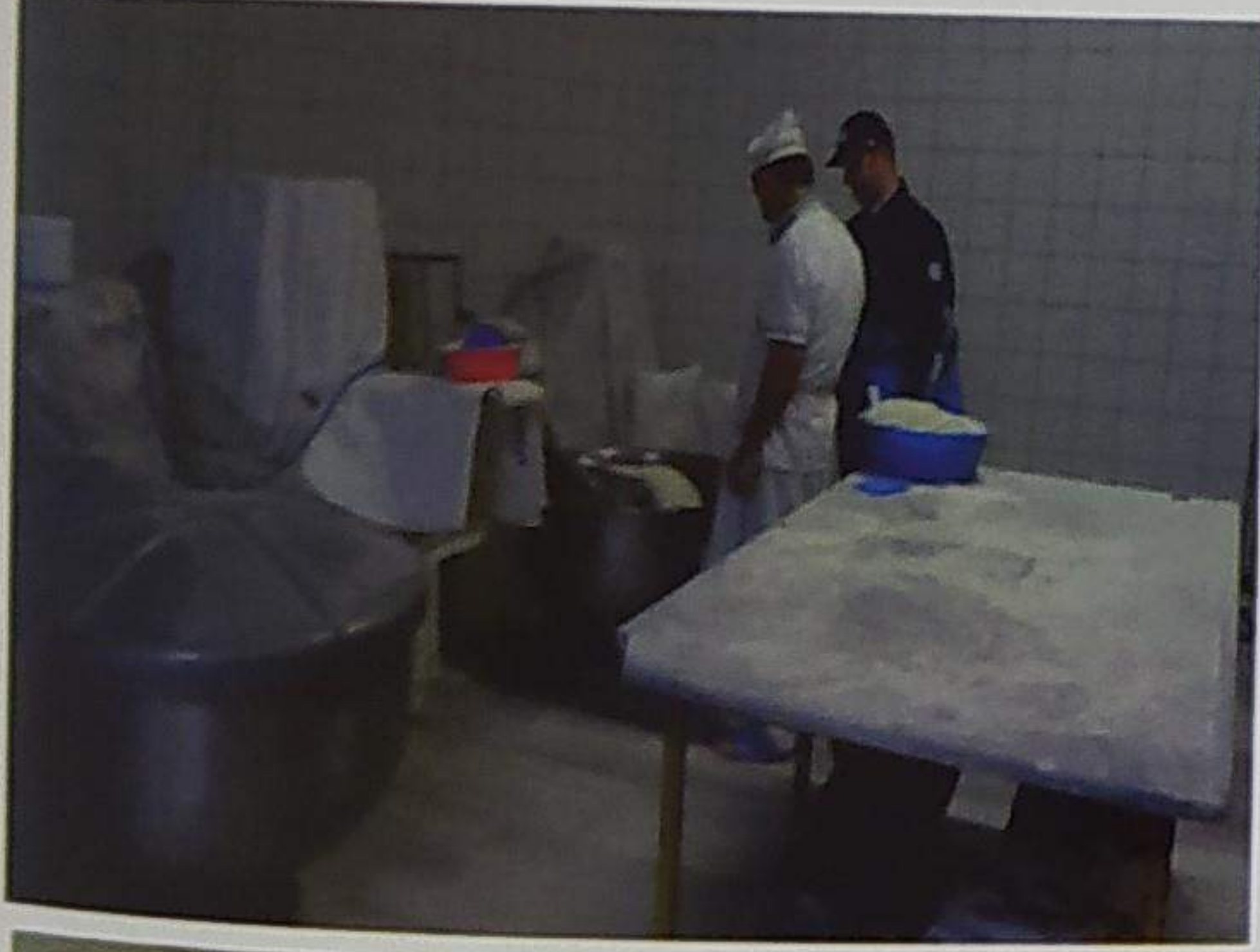


Ekmek üretim yapılan işyerleri Zabıta Ekiplerimizce periyodik olarak denetlenerek, özellikle ekmek gramajları, üretim bölümünde çalışan personelin kişisel bakımları, üretim esnasında kullanılan malzemelerin cinsi, depolama ve saklama koşulları ve fiyat etiketleri kontrol edilmektedir. Uygun olmayan işyerleri tespit edilerek yasal işlem uygulanmaktadır.



Ekmek gramaj kontrolleri

ÜRETİM YERLERİ KONTROLLERİ



SON KULLANMA TARİHİ GEÇMİŞ ÜRÜN KONTROLLERİ VE TARAFIMIZDAN İMHA EDİLMESİ :

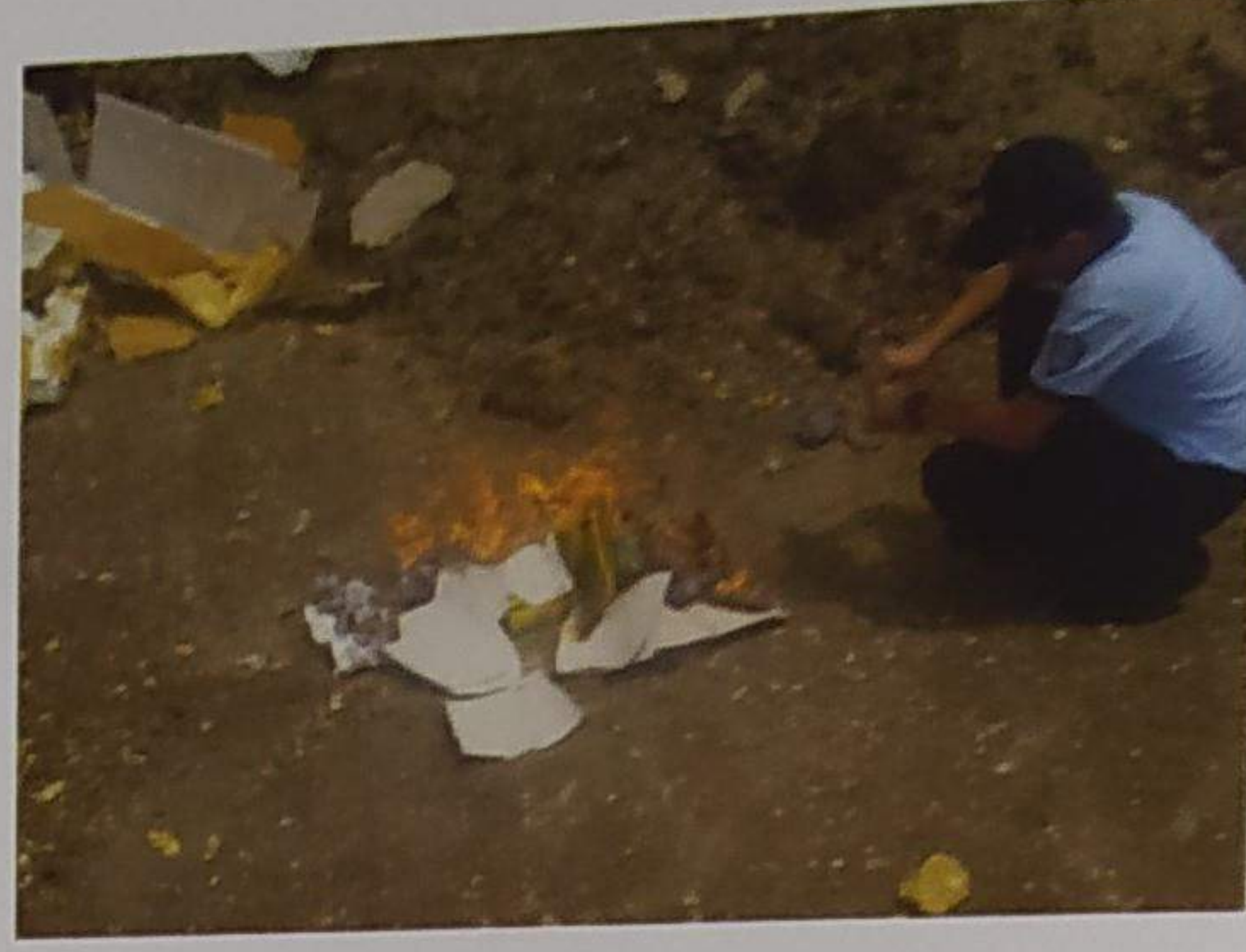


ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU

www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

4077 sayılı Tüketicinin Koruması Hakkında Kanunun hükümleri ve Belediye Zabıta Yönetmeliği 10. madde a/12 bendi uyarınca Zabıta Ekiplerimizce işyerlerinde yapılan denetimlerde etiket kontrolleri, satılan ve kullanılan ürünlerin son kullanma tarihlerinin kontrolleri gerçekleştirilmekte olup, son kullanma tarihi geçmiş ürünler tespit edildiğinde müsade edilerek, tarafımızca imha edilmekte ve son kullanma tarihi geçmiş ürün satışı yapılan işyerleri hakkında yasal işlem uygulanmaktadır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU



İlçemiz genelindeki okul ve dersane kantinlerinin denetimi İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü Ekipleri ile koordineli olarak Zabıta Müdürlüğü Ekiplerimizce gerçekleştirilmiştir.

İlçemiz genelindeki internet cafe ve oyun salonlarının denetimi İlçe Emniyet Müdürlüğü Ekipleri ile koordineli olarak Zabıta Müdürlüğü Ekiplerimizce gerçekleştirilmiştir.

4207 sayılı Kanun hükümlerinin uygulanması amacıyla Kaymakamlık tarafından, İlçe Toplum Sağlığı Merkezi personeli, İlçe Emniyet Müdürlüğü personeli ve Belediye Zabıta Müdürlüğü Personeli ile birlikte oluşturulan İlçe Tümen Denetim Kontrol Ekibi ile birlikte işyerlerine yönelik tütün kontrolü düzenli olarak gerçekleştirilmiştir.

www.orphangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

118

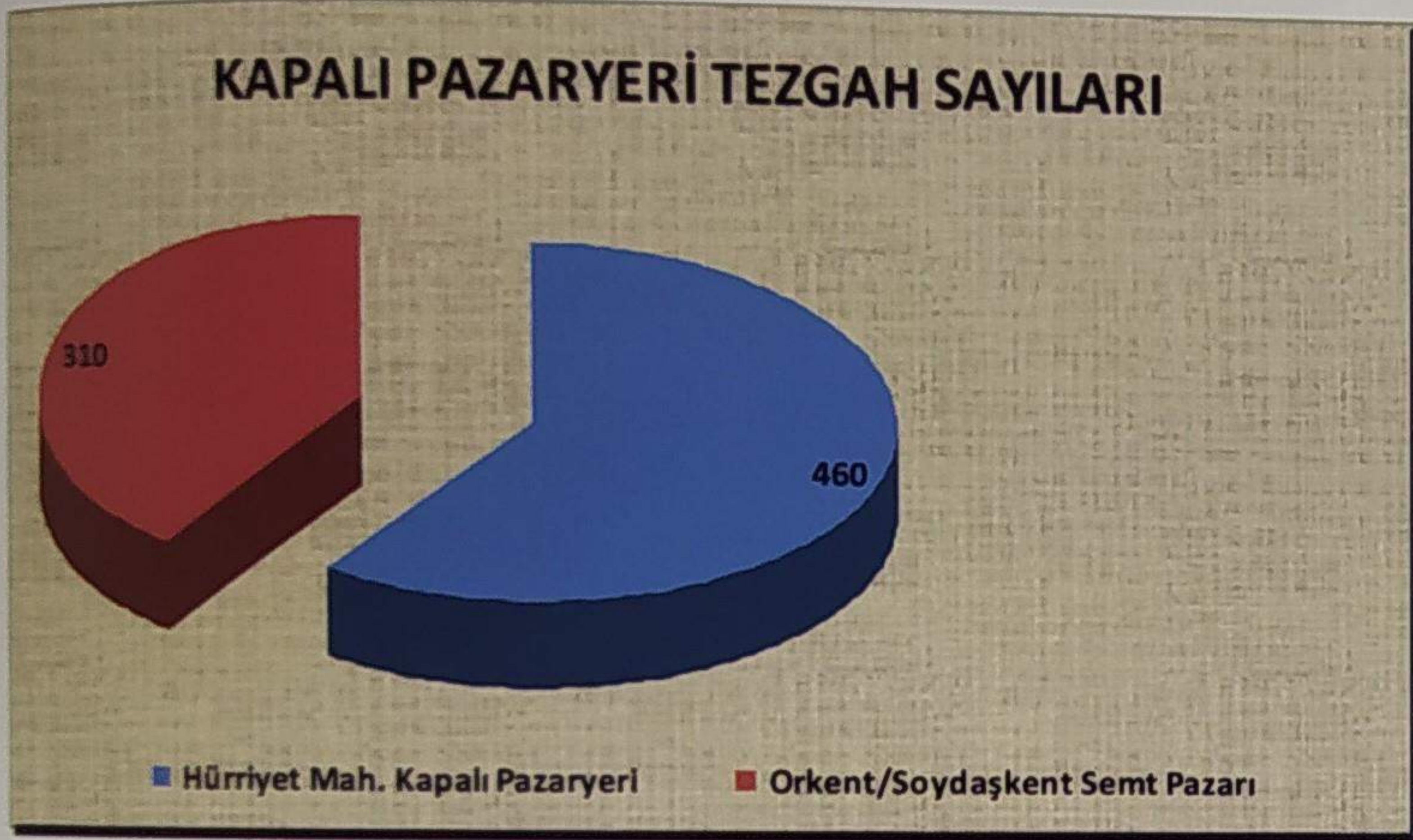


2-PAZARYERLERİNDEKİ DENETİMLER VE ÇALIŞMALAR

Belediyemiz sınırları içerisinde kurulan pazaryerlerindeki esnaflar, Orhangazi Belediyesi "Emir ve Yasaklarını belirleyen Zabıta Yönetmeliği"ne uygun olarak denetlenip, halkımızın huzur içerisinde alışveriş yapmaları sağlanmıştır.

Kurulan pazaryerlerinde müdürlüğümüz ekipleri düzenli olarak çalışmakta seyyar satıcıların önlenmesi, satış fiyatlarını gösterir etiketlerin bulundurulması, açıkta gıda satan esnafların denetlenmesi ve halkın geliş gidiş yerlerini kapatan, işgal yapan esnafların uyarılması vb. kontroller yapılmaktadır.

Pazartesi günü kurulan Kapalı Pazaryerinde 460 esnafımız pazaryeri tezgâhı açmaktadır, Perşembe günü kurulan Orkent Semt Pazarında 310 esnafımıza kura ile pazaryeri tahsis edilmiştir. Pazaryerlerinde zabıta ekiplerimizce düzenli olarak kontroller gerçekleştirilmektedir. "Kapalı Pazar Yeri Yönetmeliği"nin 12. Maddesine istinaden 9 adet pazaryerinin devri yapılmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU

www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU



Kapalı Pazar Yeri



Balık Pazar Yeri

Belediye meclisinin 07.10.2011 tarih ve 39 sayılı kararına istinaden perşembe pazarı, 09.01.2013 ve 06.02.2013 tarihlerinde çekilen kuralar ile Arapzade Mah. Orkent/Soydaşkent bölgesine taşınmış işlemleri yapılmış olup Orhangazi Belediyesi Orkent/Soydaşkent Semt pazarı olarak faaliyetini devam ettirmektedir.



Semt Pazar Yeri



28351 sayılı Pazaryerleri Hakkındaki Yönetmeliğin 11.maddesi uyarınca Orkent Semt Pazarında 20/04/2013 tarihinden itibaren Cumartesi günleri Orhangazi Belediyesi Gönüllü Evi Kadın El Emeği Ürün Pazarı 20/02/2013 tarih ve 56 sayılı Encümen Kararına istinaden faaliyet göstermeye başlamış olup, Zabıta Müdürlüğü Ekiplerimiz

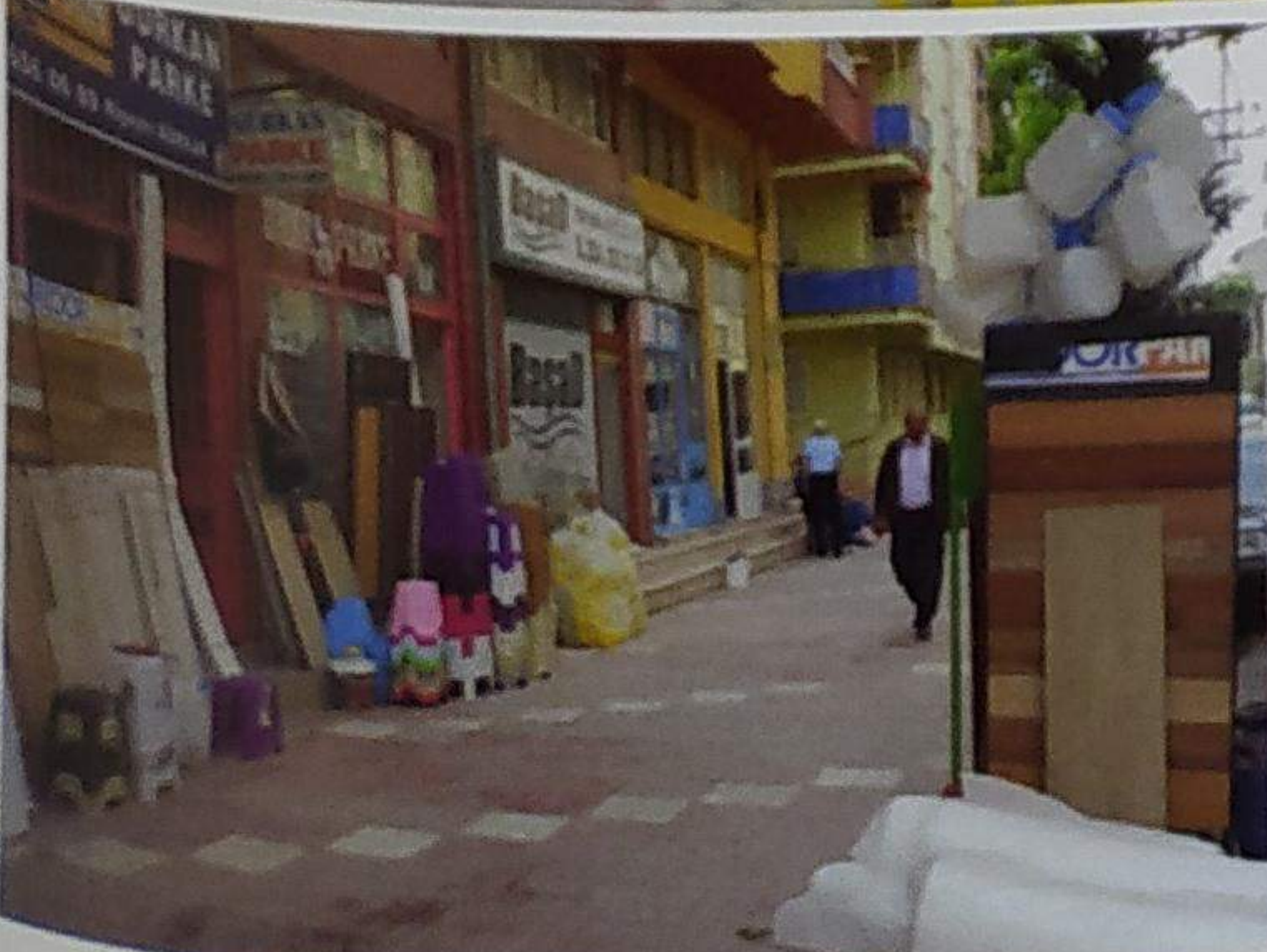


Kadın El Emeği Ürünleri Pazarı



3-KALDIRIM ve TRETUVAR İŞGAL ÖNLEME ÇALIŞMALARI

2013 yılı içerisinde 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 38/1. maddesine istinaden 14 adet, 38/2. maddesine istinaden 4 adet İdari Yaptırım Karar Tutanağı düzenlenmiştir. Kaldırım işgalini Önlemeye Yönelik Çalışmalar Belediye Zabıta Müdürlüğümüz Ekiplerince düzenli olarak yapılmakta olup, işyerlerinin önündeki cadde ve yaya kaldırımlarına koydukları reklam tabelaları vb. malzemeler ile satışa sundukları ürünler ile yaptıkları kaldırım ve tretuvar işgalleri Belediye Ekiplerimizce tespit edilerek, kaldırım ve tretuvar işgaline neden olan malzemelerin kaldırılması sağlanmaktadır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU



www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

KALDIRIM İŞGALİ İLE İLGİLİ DENETİMLER

4- SEYYAR SATICILAR VE DİLENCİLER İLE İLGİLİ YAPILAN DENETİMLER

Usulsüz yer işgalleri, trafik akışının engellenmesi, satılan ürünlerin sağlıklı olup olmadığının denetlenememesi, haksız rekabete neden olması ile ilçede ekonomi ve ticaretin gelişmesini engelleyen seyyar satıcılarla ilgili denetimler yapılmıştır.



Hoparlör, megafon ve diğer ses cihazları ile çevre sakinlerine rahatsızlık verdiği tespit edilen kişilere 5326 sayılı Kabahatler Kanunu 36. maddesine istinaden yasal işlem uygulanmaktadır. Kontrollerimiz esnasında dilencilik yaptığı tespit edilen kişilere 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 33. Maddesine istinaden yasal işlem yapılmaktadır. (33. Maddeye istinaden 2013 yılı içerisinde 3 adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenmiştir.)



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU

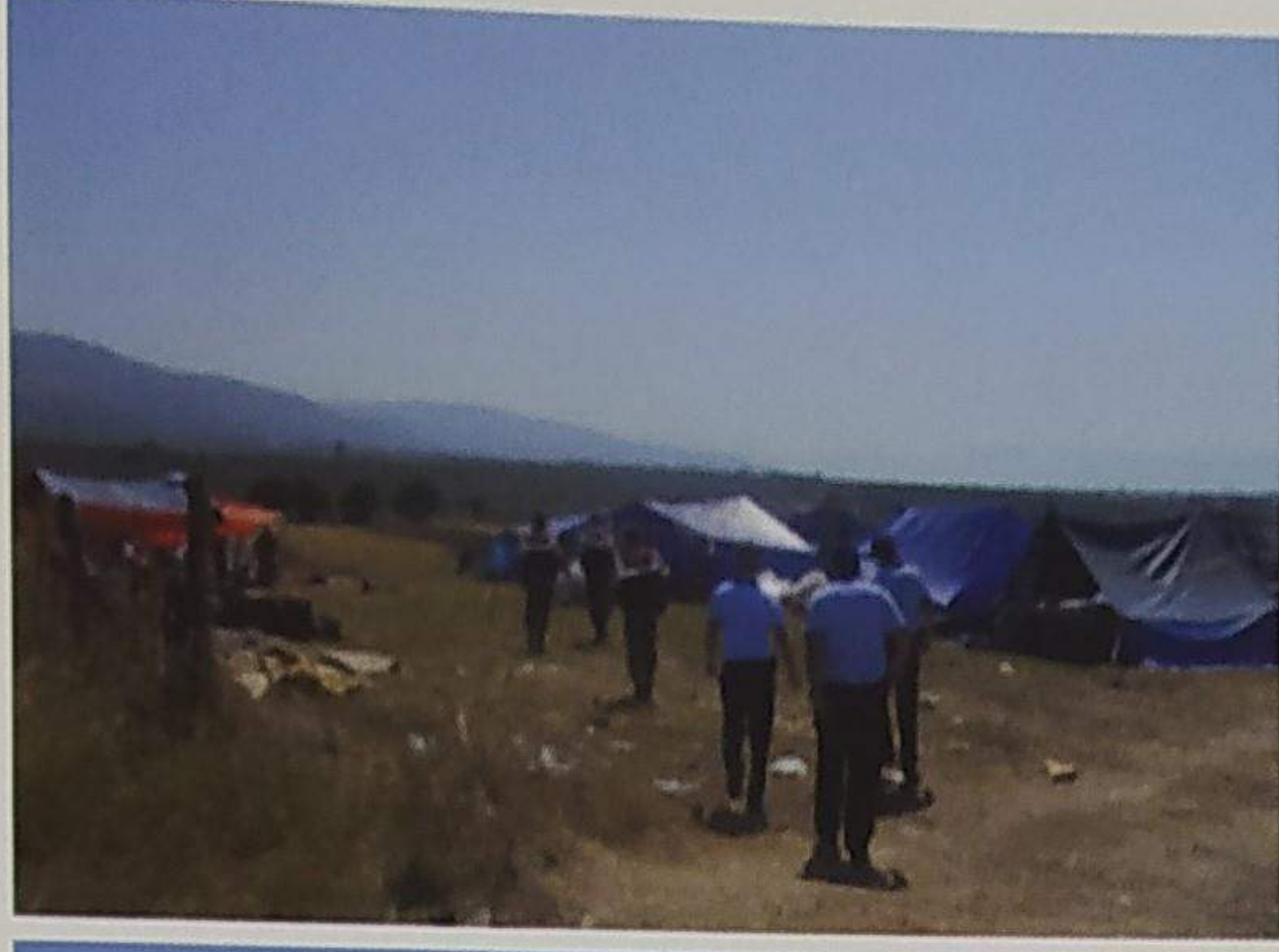


www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

5- GÖÇEBE VATANDAŞLARLA İLGİLİ YAPILAN DENETİMLER

Şehir dışından ilçemize gelen göçebe vatandaşlar, Zabıta Müdürlüğü Ekiplerimiz tarafından İlçe Emniyet Müdürlüğü ve İlçe Jandarma Komutanlığı Ekipleri ile birlikte, çevreye rahatsızlık verdikleri ve arsaları izinsiz olarak kullandıkları için bulundukları yerden kaldırılmaları sağlanmaktadır.

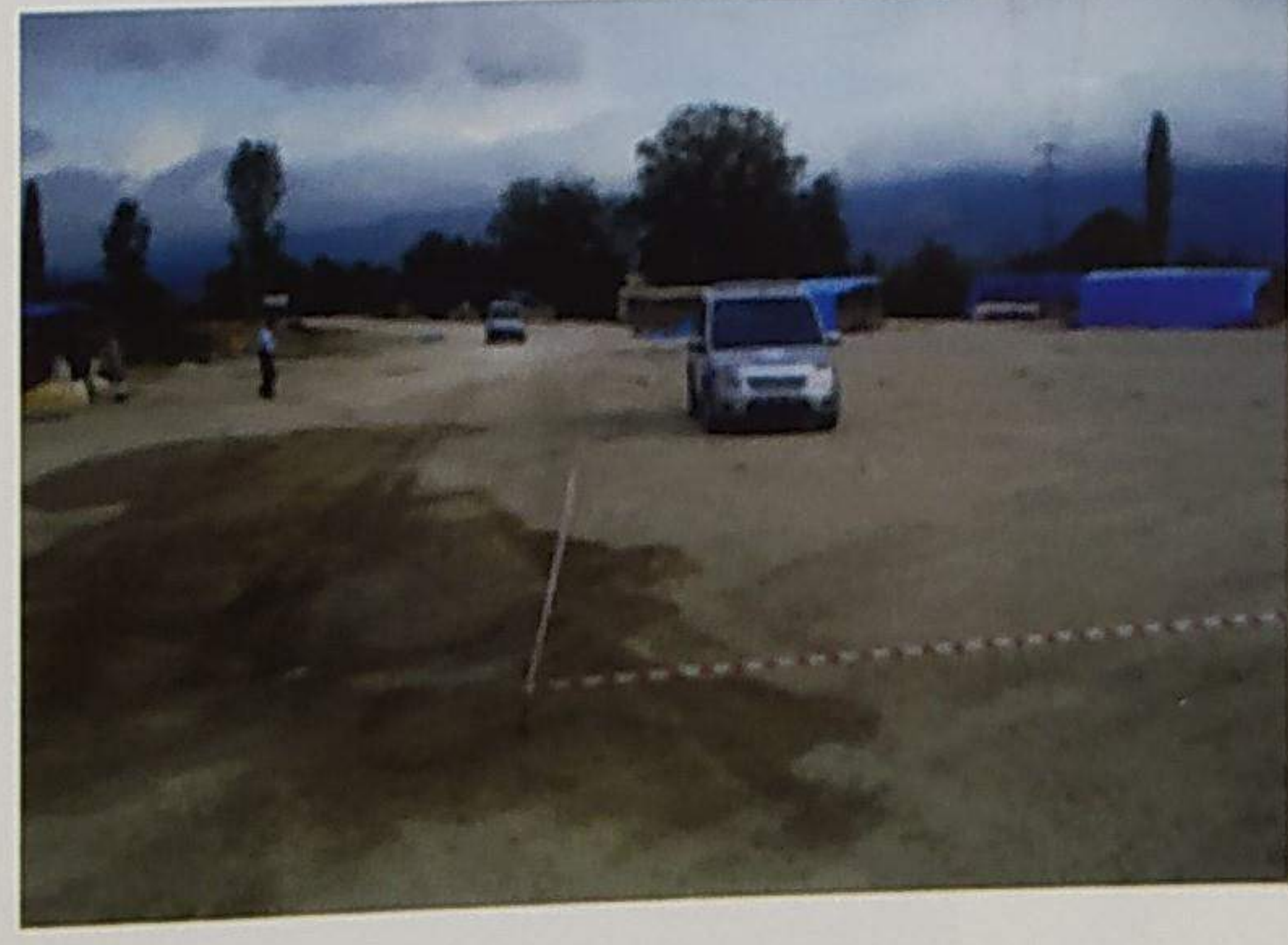
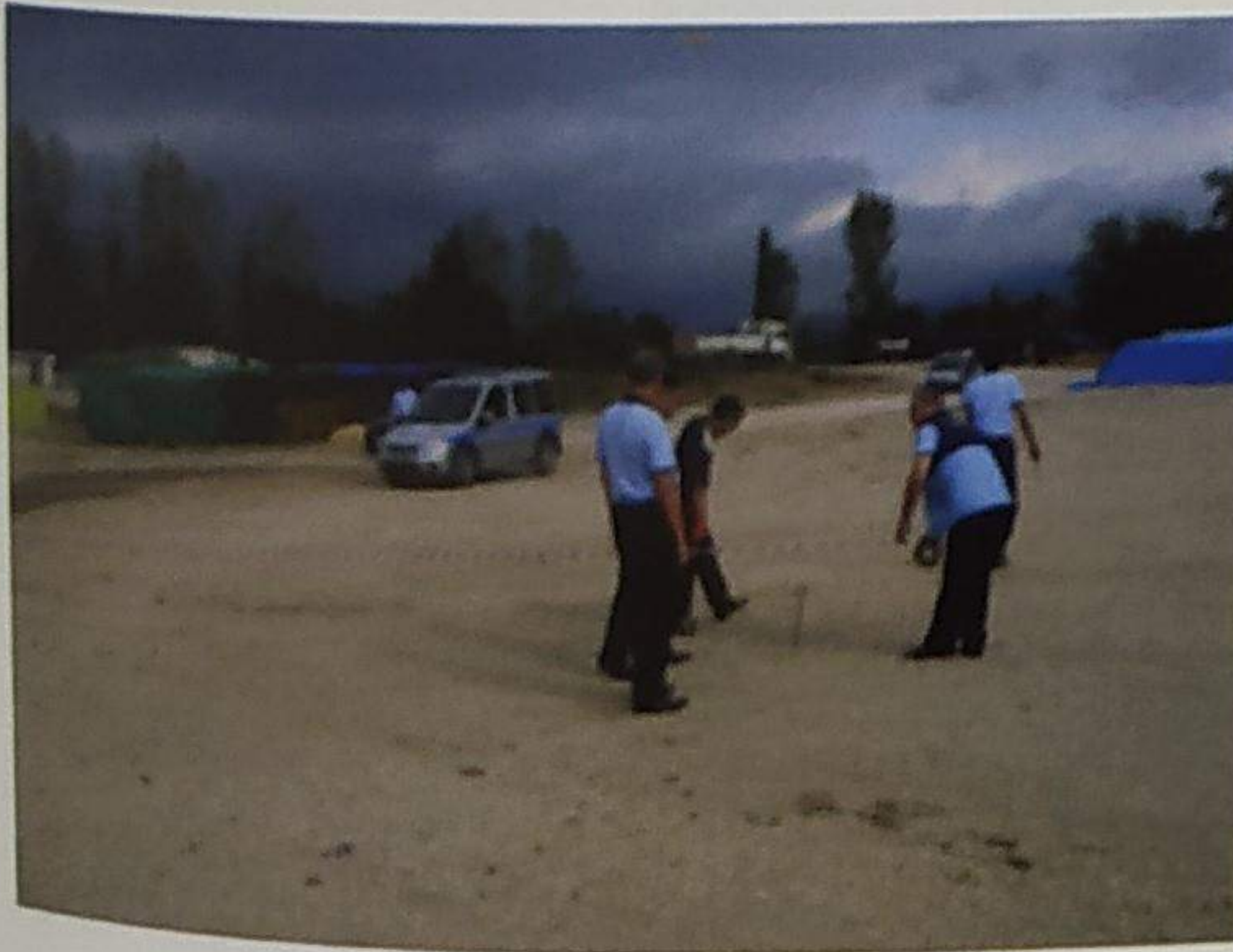


ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU

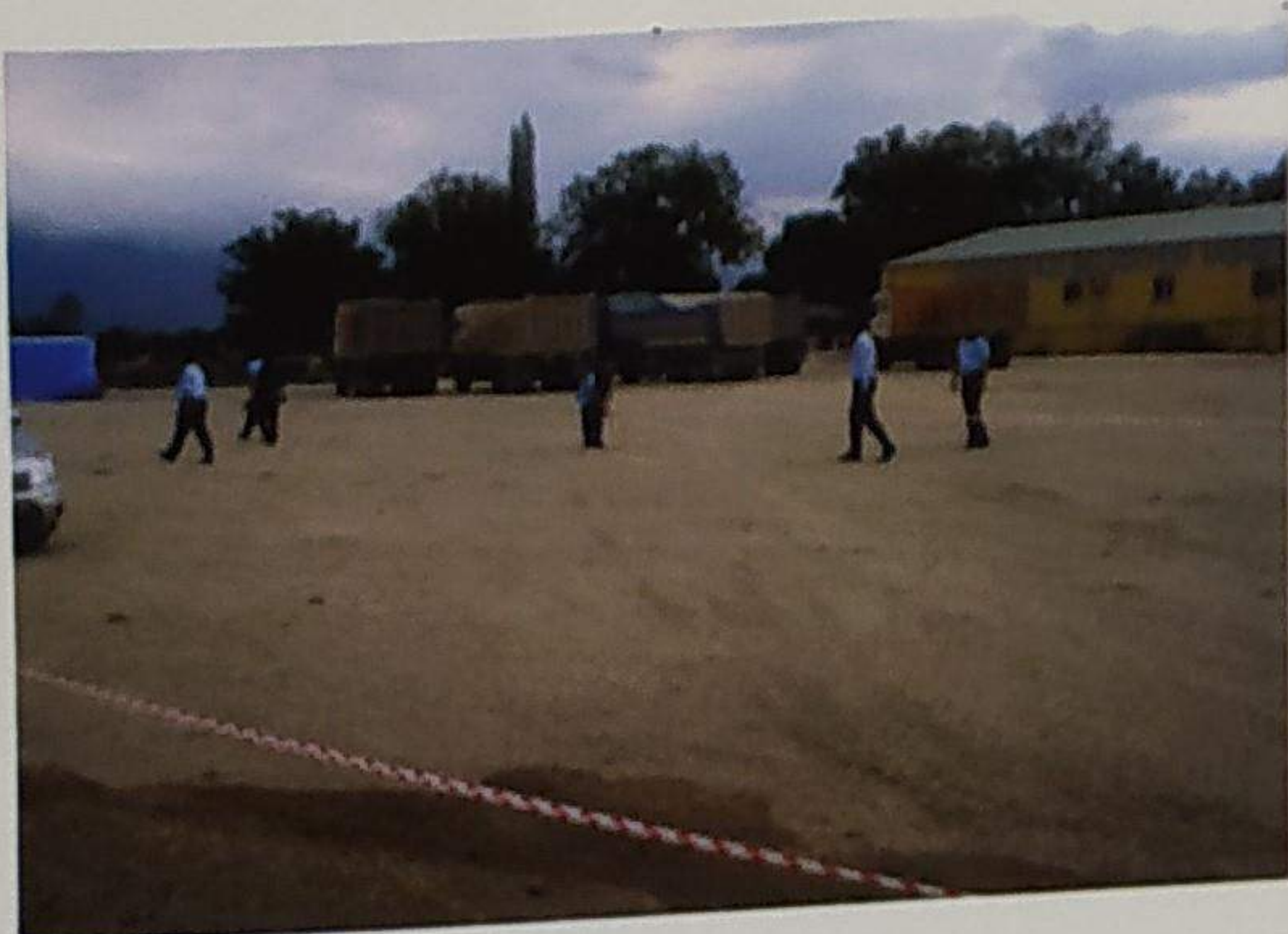


6- KURBAN SATIŞ YERLERİ VE KESİM YERLERİNİN BELİRLENMESİ İLE İLGİLİ ÇALIŞMLAR

- Kurban Bayramı öncesinde hayvan pazarında kurbanlık hayvan satışı ile ilgili satış yerlerinin düzenlenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Kurban kesim yerleri belirlenerek, gerekli düzenlemeler yapılmıştır.
- Veteriner İşleri Müdürlüğü Ekipleri ve İlçe Tarım Gıda ve Hayvancılık Müdürlüğü Ekipleri ile birlikte Kurban pazarında satılan hayvanlarla ilgili olarak denetimler yapılmıştır.
- Kurban kesimlerinin, Kurban kesim noktalarında yapılması ve belirlenen kesim yerleri dışında kesim yapılmaması ile ilgili Zabıta Ekiplerimizce kontroller yapılmıştır.



Kurban Satış Yerlerinin Belirlenmesi Çalışmaları



www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

7-İNŞAAT VE HAFRİYAT KONTROLLERİ

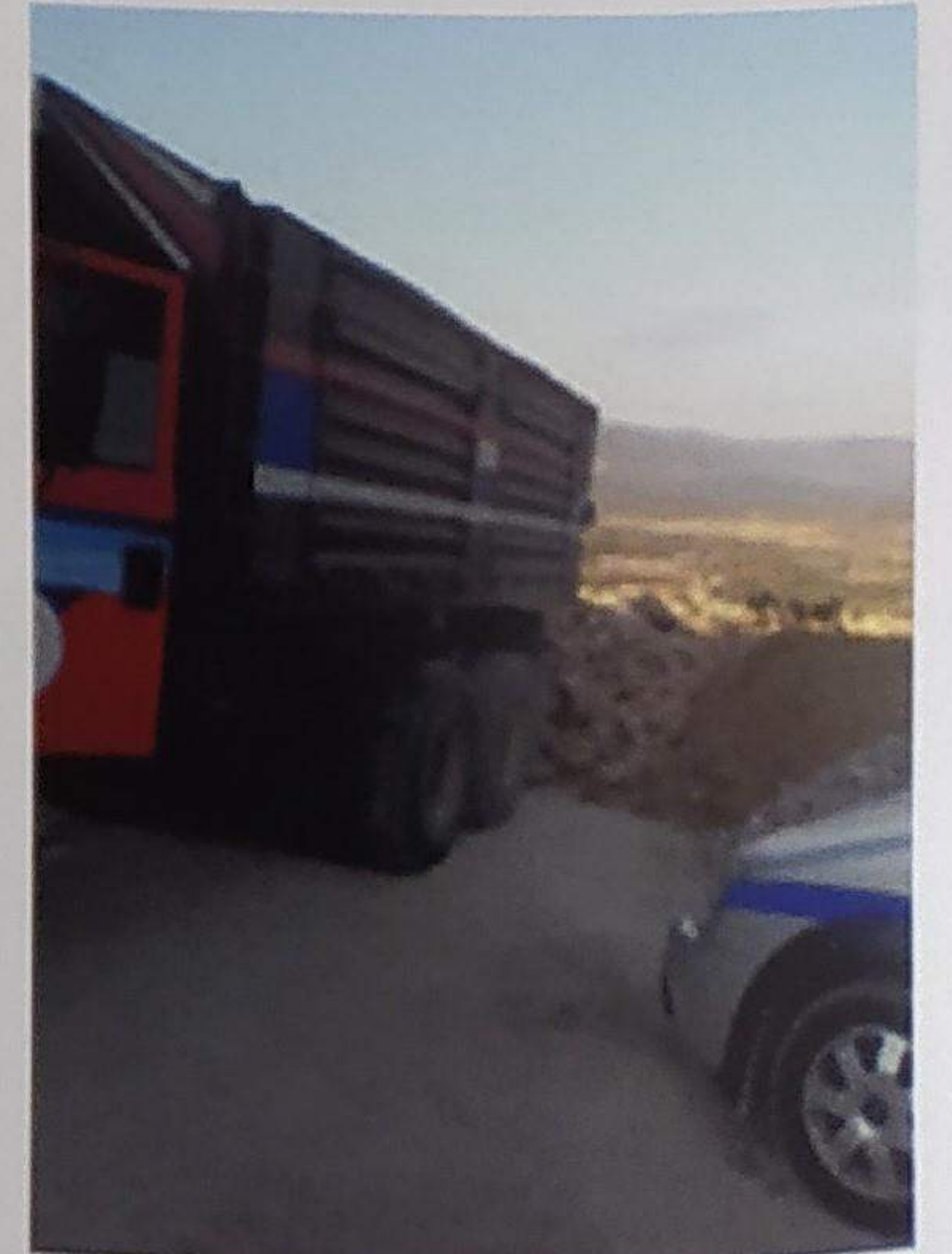
3194 sayılı İmar Kanunu, Belediye Zabıta Yönetmeliği ve Orhangazi Belediyesi Emir ve Yasakları Belirleyen Zabıta Yönetmeliğine istinaden belediyemiz sınırları içerisinde bulunan alanlarda İmar mevzuatına aykırı ve kaçak yapılaşma ile ilgili denetimler İmar Müdürlüğü ile koordinasyon içinde gerçekleştirilmekte olup, ruhsatsız ve ruhsata aykırı inşaat ve çevreyi olumsuz etkileyen inşaatlar takip edilerek gerekli işlemler yapılmaktadır.



- Mevcut inşaat alanlarında alınması gereken tedbirler, tehlikeli yapı ve ruhsatsız takviyeler kontrol edilmiştir.
- İnşaat atıklarının belirlenen alanlar ve depolanmasına özgü yerler dışına atılan kişilere 5326 sayılı Kabahatler Kanunu 41/4. maddesine istinaden yasal işlem uygulanmaktadır.

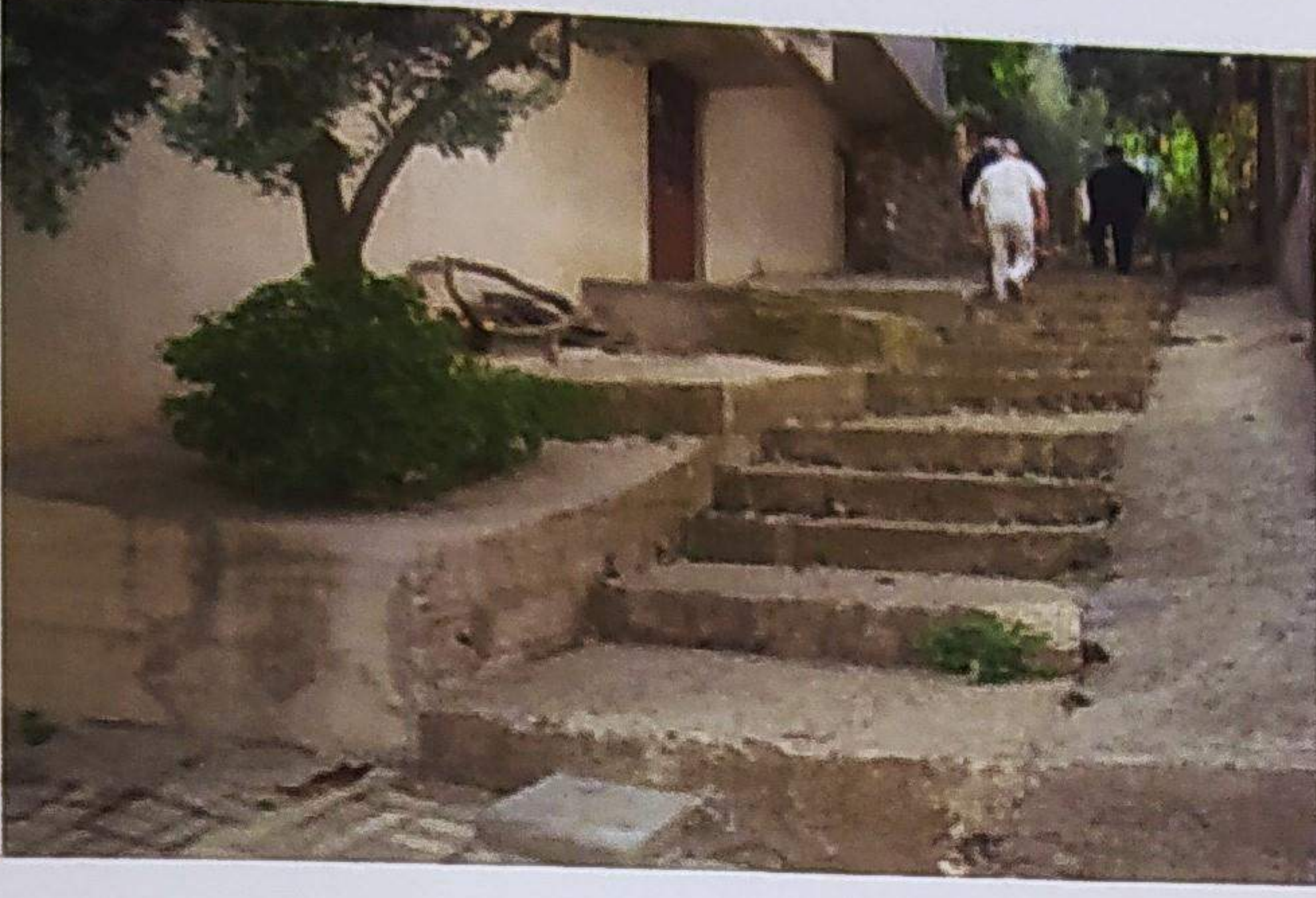


İmar ve Şehircilik Müdürlüğünce yürütülen hafriyat çalışmalarında Zabıta Müdürlüğü Ekiplerimizce hafriyatların döküm yerlerine dökülmesi ile ilgili kontroller gerçekleştirilmiştir. İzinsiz hafriyat dökümünün engellenmesi ile ilgili kontroller sıklıkla yapılmıştır.

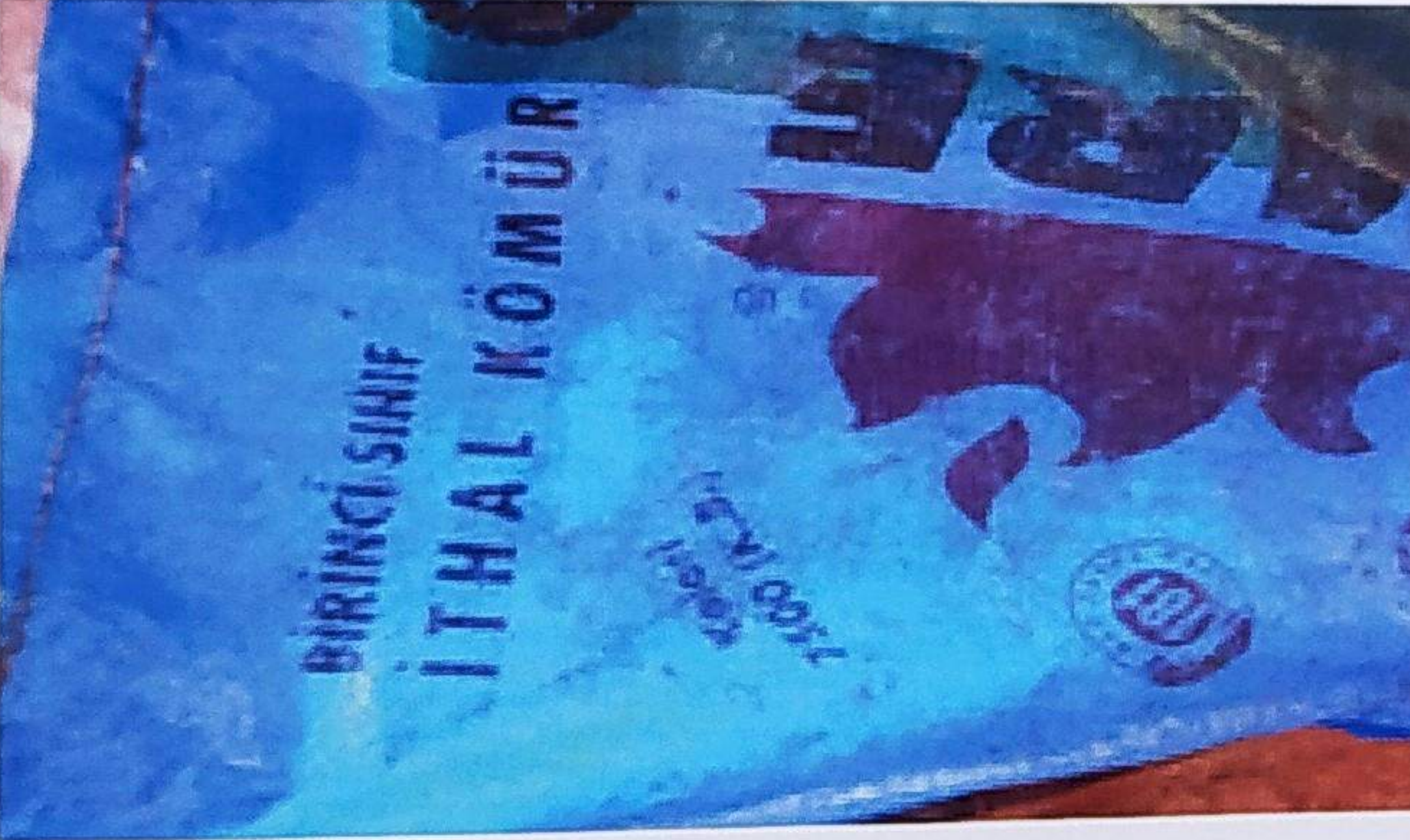


8-PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ VE ÇEVRE KORUMA KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- Park, bahçe, yeşil alanlar, spor aletleri, çocuk oyun alanları ve ağaçlara verilen zararlar tespit edilerek ilgili birimlere bilgi verilmektedir.
- Mesire alanları (Çamlık piknik alanı, Nadir piknik alanı) ilçe halkının ve çevre illerden piknik yapmak amacı ile gelen vatandaşların rahat bir şekilde piknik yapabilmeleri için düzenli olarak kontrol edilmektedir. Ağaçlara yakın boş alanlarda ateş yakılmaması ile ilgili uyarılarımız ve denetimlerimiz yaz sezonu boyunca devam etmektedir.
- Trafik akışını tehlikeye sokan ve yayaaların yürüyüşünü engellediği tespit edilen ağaç dallarının budanması ile ilgili Park Bahçeler Müdürlüğü ile birlikte koordineli çalışılmaktadır.



Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü ekipleri ile birlikte kömür satışı yapılan işyerleri denetlenmektedir



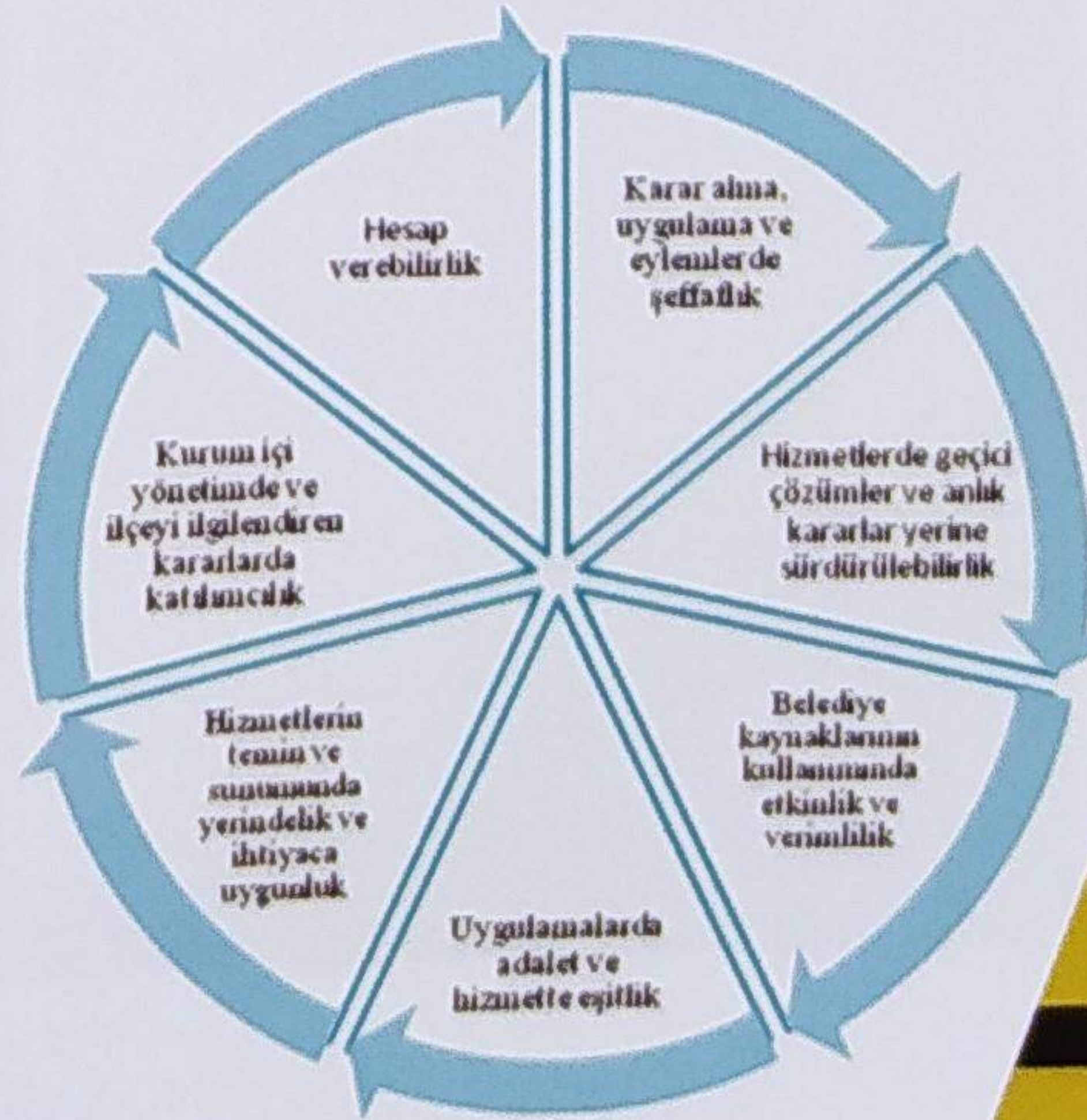
- Atık yağ toplama projesi kapsamında konulacak atık yağ toplama bidonların yerlerinin belirlenmesinde ve işyerlerinin bilgilendirilmesi konularında çalışmalar yapılmıştır.

9-İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ RUHSAT BÜROSU

A. GENEL BİLGİLER

İLKELERİMİZ

Orhangazi Belediye Başkanlığı Zabita Müdürlüğü Ruhsat Bürosu, gerçekleştirilen tüm çalışmalarda aşağıdaki temel ilkeleri esas alır;



www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

II-AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğümüz ruhsat bürosunda yapılan tüm çalışmalarda adillik, şeffaflık ve fırsat eşitliği ilkelerine dayanarak ilçe sınırlarımız içindeki tüm işyerlerinin ruhsatlandırılması ve bu esaslara göre denetlenmesini, Müdürlüğümüzün yetki ve sorumluluğunda kapsayan tüm konulardaki iş ve işlemleri, ilgili yasa ve mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmeyi amaçlar.

Müdürlüğümüz Ruhsat Bürosu bu amaçlar doğrultusunda;

ilçe sınırlarımız içinde mevzuat hükümlerine göre ruhsatlandırılmayan işyerlerini kontrol altına almayı, ruhsatlı olan tüm işyerlerinin denetim ve kontrolünü en etkin bir biçimde yürütmeyi, Standartlarından ödün vermeden Hizmet Kalitesini daima daha ileriye taşımak, iş görme süresini en az seviyede tutarak vatandaşın memnuniyetini sürekli kılmayı hedefler.

III- MÜDÜRLÜĞÜMÜZ RUHSAT BÜROSUNCA SUNULAN HİZMETLER

1. İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı
 - a) Gayri Sıhhi Müessese
 - b) Sıhhi Müessese
 - c) Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri
2. Mesul Müdürlük Belgesi
3. Hafta Tatil Ruhsatı
4. Canlı Müzik Yayın İzni

RUHSAT İLE İLGİLİ TANIMLAR

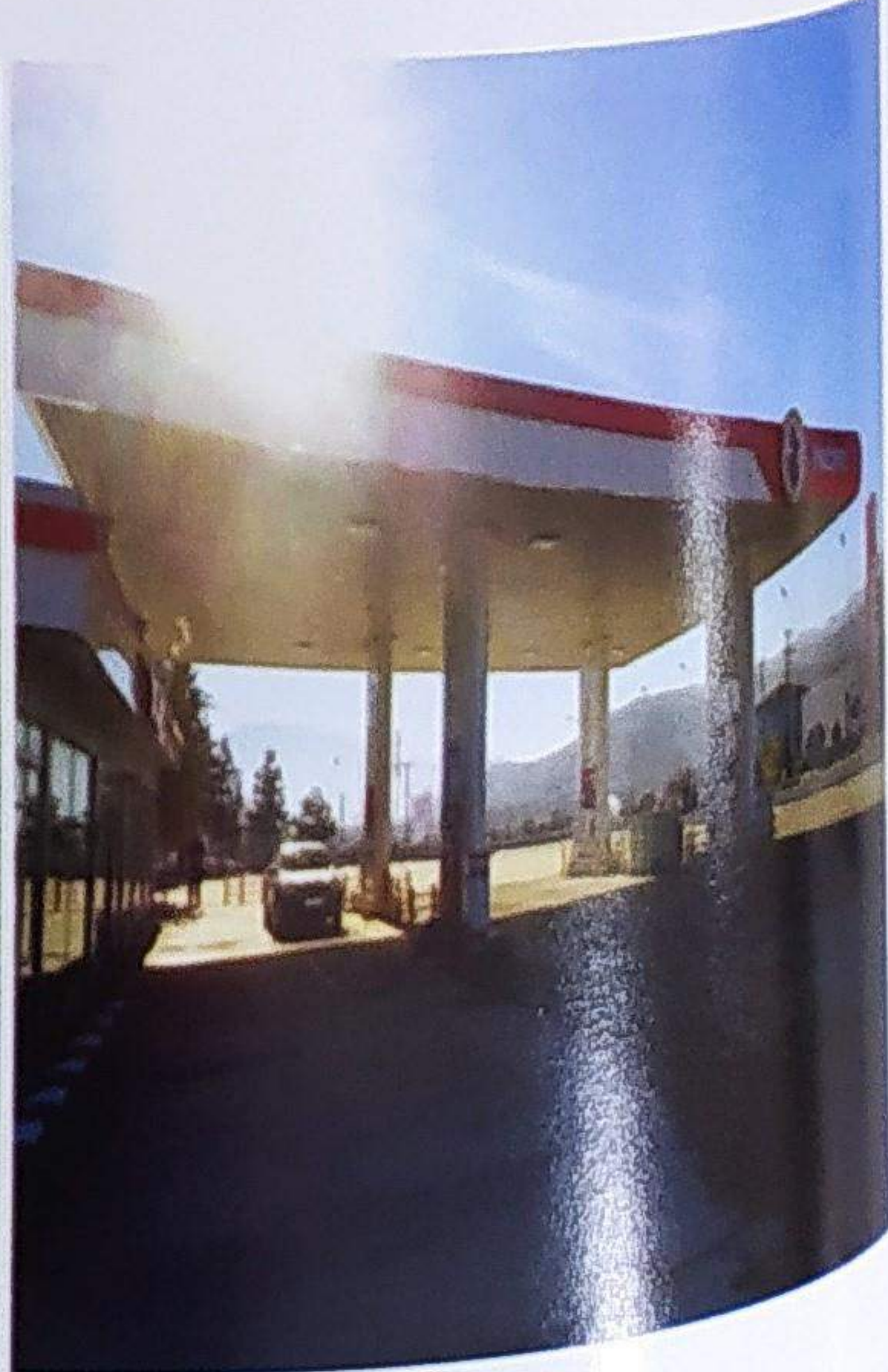
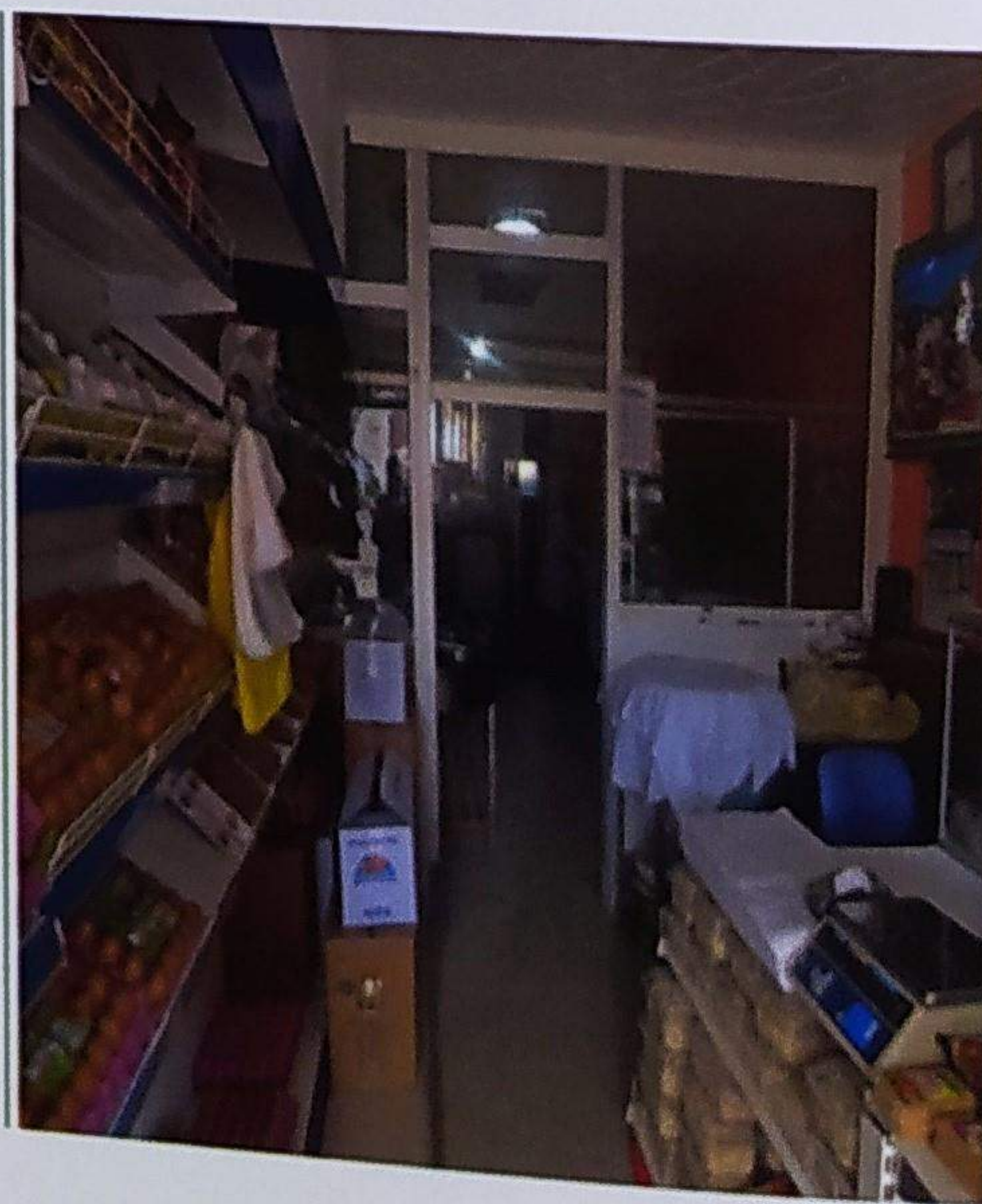
1. İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı

a) Gayrisıhhi Müessese: Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek müesseseleri,

- Birinci sınıf gayrisıhhi müessese: Meskenlerden ve insanların ikametine mahsus diğer yerlerden mutlaka uzakta bulundurulması gereken işyerlerini, (Bu sınıftaki işyerleri, Bursa İl Özel İdaresi tarafından ruhsatlandırılmaktadır.)

- İkinci sınıf gayrisıhhi müessese: Müessesenin faaliyeti gerektirdiği takdirde meskenlerden ve insanların ikametine mahsus diğer yerlerden, inceleme kurulunca teklif edilip yetkili idare tarafından uygun görülecek bir mesafede faaliyette bulunması gereken işyerlerini,

- Üçüncü sınıf gayrisıhhi müessese: Meskenlerin ve insanların ikametine mahsus diğer yerlerin yakınında kurulabilmekle birlikte sıhhi yönden denetim altında bulundurulması gereken işyerlerini,



b) Sıhhi Müessese: Gayrisihhi müesseseler dışında kalan her türlü işyerini,



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU



c) Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri: Kişilerin tek tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi veya konaklaması için açılan otel, motel, pansiyon, kamping ve benzeri konaklama yerleri; gazino, pavyon, meyhane, bar, birahane, içkili lokanta, taverna ve benzeri içkili yerler; sinema, kahvehane ve kiraathaneler; kumar ve kazanç kasti olmamak şartıyla adı ne olursa olsun bilgi ve maharet artırıcı veya zeka geliştirici nitelikteki elektronik oyun alet ve makinelerinin, video ve televizyon oyunlarının içerisinde bulunduğu elektronik oyun yerleri; internet kafeler, lunaparklar, sirkler ve benzeri yerleri, kapsamaktadır.



2) Mesul Müdürlük Belgesi: 2005/9207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin Yönetmeliğin 35.maddesine istinaden; Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerinin sahibinin tüzel kişi olması durumunda, işyerini idare etmek üzere bir mesul müdür görevlendirilir. Görevlendirilen mesul müdür yetkili idareye bildirilmek zorundadır.

www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU



www.orkhangazi.bel.tr

ORKHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

128

2013 RUHSAT BÜROSUNA GELEN EVRAKLAR

S.NO	EVRAK TÜRÜ	ADET
1	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı Başvuru Beyan Formu Dilekçeleri	110
2	Hafta Tatil Ruhsatları Başvuru Dilekçesi	3
3	Mesul Müdür Belgesi Başvuru Dilekçesi	2
4	İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatları İptal Dilekçeleri	26
5	Kamu Kurum ve Kuruluşlardan Gelen Resmi Yazılar	39
6	Vatandaşın Gelen Talep Dilekçeleri	8

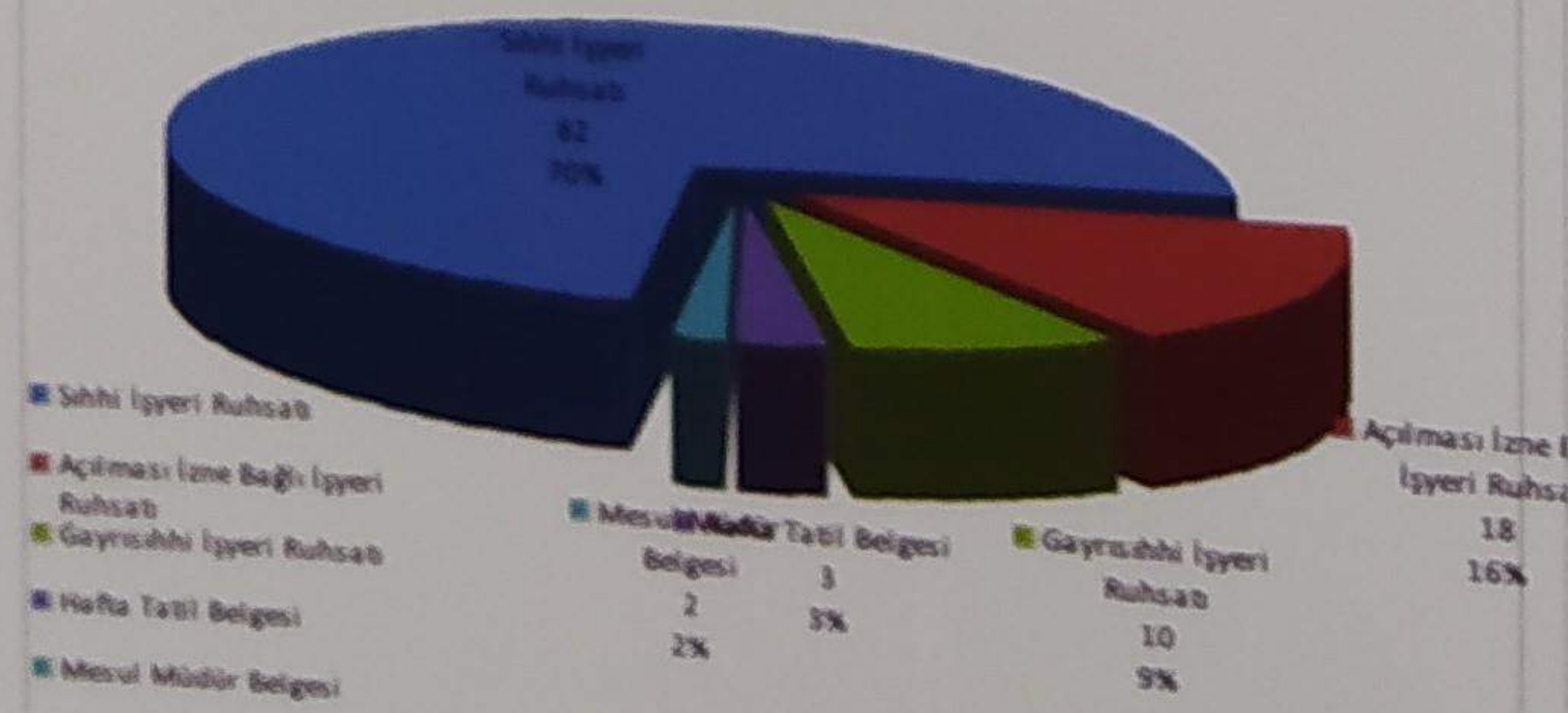
3) Hafta Tatil Ruhsatı: 394 sayılı Kanun hükümlerine istinaden Hafta Tatili ve Bayram günlerinde açmak isteyen işyerlerine hafta tatil ruhsatı düzenlenir.

1) Canlı Müzik Yayın İzni: 2005/9207 Karar Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin 38.maddesine istinaden içkili yerlere ve çay bahçelerine balkın huzur ve sükunu ile kamu istirahatı açısından sakınca bulunmaması kaydıyla yapılacak ölçüm ve kontrolü müteakip canlı müzik izni verilir.

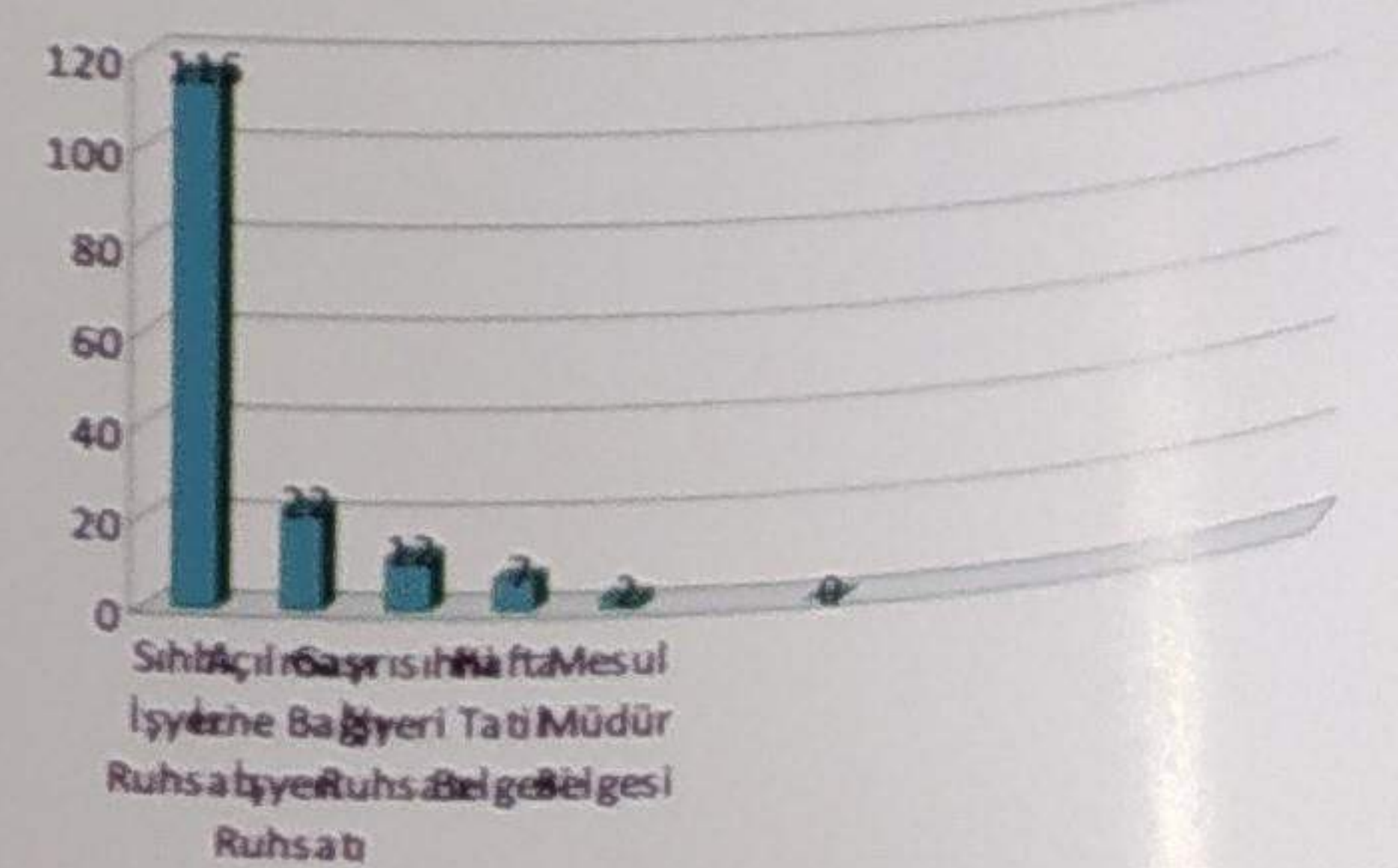
2013 YILI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI

S.NO	İŞYERİ SINIFI	ADET
1	Sihhi İşyerleri	82
2	Gayri Sihhi İşyerleri	10
3	Açılması İzne Bağlı İşyerleri	18
4	Mesul Müdür Belgesi	2
5	Hafta Tatil Belgesi	3
6	Canlı Müzik Yayını Belgesi	-
TOPLAM		110 ADET RUHSAT 5 ADET BELGE

2013 YILI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI



2013 YILI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATLARI AYLIK DAĞILIMI



B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

GÖREV

5393 sayılı Belediye Kanunu, 3572 sayılı İşyeri Açma Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve 2559 sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunları gereği İl Özel İdaresi sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerler hariç gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleriyle ilgili olarak kanunlarda belirtilen sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık işyerlerine izin veya ruhsat vermek, ruhsat aşamasında gerekli kontrolleri yapmak ve sınıflarını tespit etmek.

10.08.2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren İşyeri açma ve çalışma ruhsatlarına ilişkin yönetmelik ve ilgili mevzuat hükümlerini uygulamak.

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına ilişkin kanun ve buna dayalı olarak yürürlüğe konulan yönetmelik hükümleri çerçevesinde ruhsat başvurularının kontrolünü yapmak ve uygun olduğunun tespiti halinde ruhsat düzenlemek.

Ruhsat müracaatında bulunan işletmeci ve işyeri ile ilgili adres tespiti, imar, tapu, itfaiye, sağlık ve asayiş yönünden incelenmesi amacıyla yazışmalarda bulunmak, gelen cevap yazılarının takibini yapmak,

Ruhsat verilmesini takiben yapılacak kontrol ve denetimlerde kriterlere aykırı beyan ve durumun tespiti halinde ihtar verilmesi, verilen ihtar süresi içinde noksanlık ve aykırılıklar giderilmediği ruhsatsız çalıştığından dolayı, 2005/9207 sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmeliğin; "Madde 6- (değişik birinci fıkra: 19/3/2007 - 2007/11882 k.) yetkili idarelerden usulüne uygun olarak işyeri açma ve çalışma ruhsatı alınmadan işyeri açılmaz ve çalıştırılmaz." maddesine istinaden işyerleri hakkında gerekli yasal işlemin başlatılmasını sağlamak.

Kamu Kurum ve Kuruluşlarından, sivil toplum örgütlerinden, meslek odalarından, diğer birimlerden gelen yazışmalar ve vatandaşlardan gelen şikâyetler hakkında işyerlerini denetleyerek yasal takip başlatmak.

Kurum içi ve dışı gerekli yazışmaları yapmak, gelen yazılara görüş bildirmek ve vatandaşlardan gelen şikâyet dilekçelerini, e-postaları değerlendirmek ve cevaplandırmak.

394 Sayılı Hafta Tatili Kanununa tabi işyerlerine Hafta Tatili Ruhsatı vermek.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat yönetmeliğinin 38. Maddesi gereği canlı Müzik Belgesi düzenlemek.

İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsat yönetmeliğinin 35. Maddesi gereği Mesul Müdür Belgesi düzenlemek.

Belediye meclisince belirlenen ruhsat harçları, hafta tatili harçları vb. tahakkuklarını kontrol ve takip etmek.

Verilen işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının her ay düzenli olarak fotokopilerini ilgili kurumlara göndermek.

Ruhsat verilen İşyerlerinin dosyaların arşivlenerek, saklanmasını sağlamak.

YETKİ

03/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanununa dayanarak, Belediye Başkanınca verilen tüm görevleri kanunlar çerçevesinde yapmaya yetkilidir.

SORUMLULUK

Belediye Başkanı tarafından verilen görevler ile ilgili yasalarda belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla kanunlar çerçevesinde yapmak ve yürütmekle sorumludur.

C- MEVZUAT

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Kanunu
- 5259 Sayılı Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
- 10 Ağustos 2005 tarih ve 25902 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
- 394 sayılı Hafta Tatil Kanunu



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU

www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU



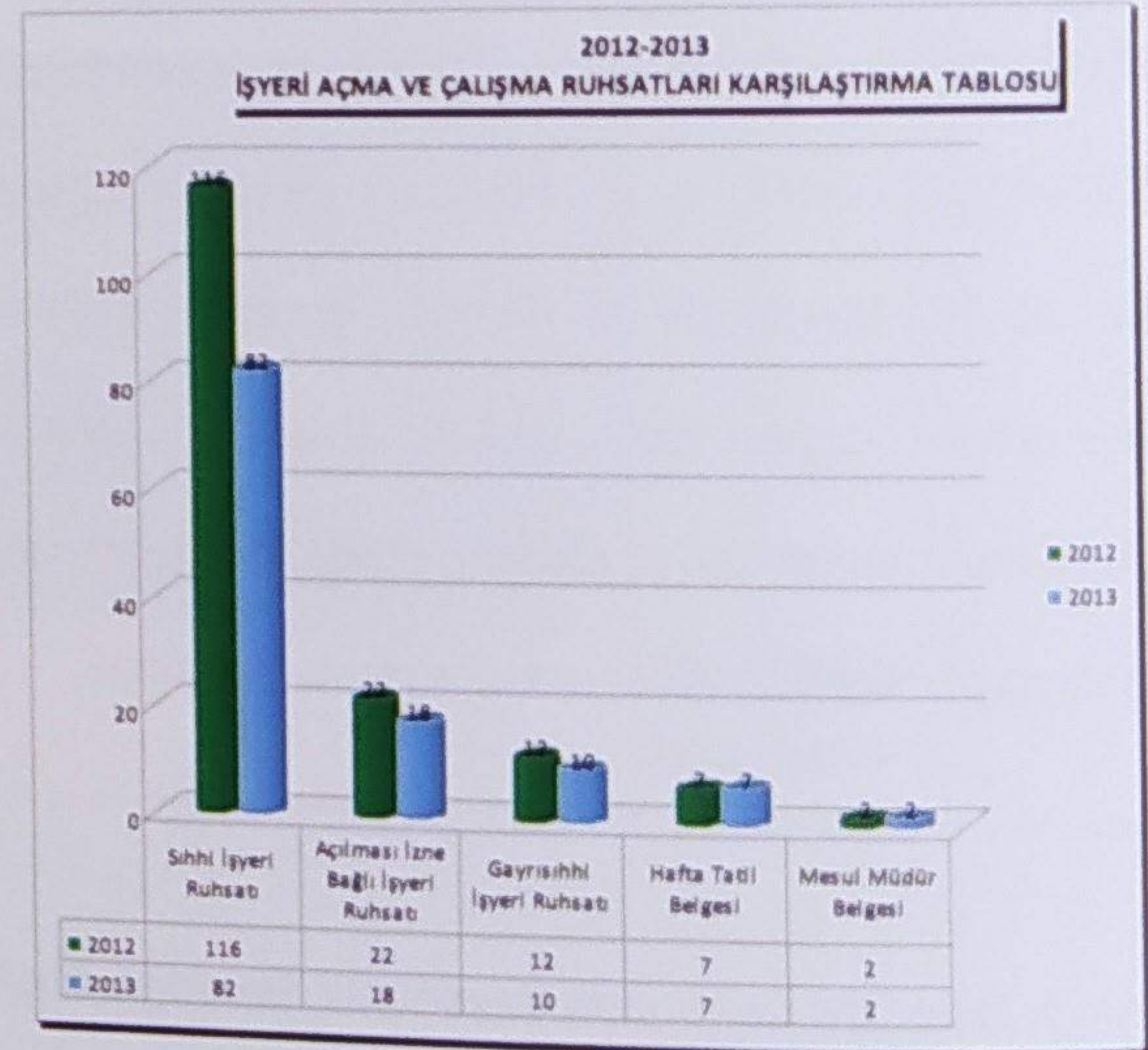
www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

130

2013 YILINDA ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ RUHSAT BÜROSU TARAFINDAN HAZIRLANAN İŞYERİ RUHSATLARININ FAALİYET KONULARINA GÖRE DAĞILIMI

S.NO	FAALİYET KONUSU	ADET	S.NO	FAALİYET KONUSU	ADET	S.NO	FAALİYET KONUSU	ADET
1	MARKET İŞLETMESİ	15	20	ZEYTİN PAKETLEME	1	40	PVC KAPI PENCERE SATIŞI	1
2	KAHVEHANE	12	21	ZEYTİN VE ZEYTİNYAĞI SATIŞI	1	41	KAHYALI SALONU	1
3	ÇAY OCAĞI	9	22	HALI YIKAMA VE ÇAMAŞIRHANE	1	42	BEBE GİYİM	1
4	TEKEL BAYI	5	23	AKARYAKIT VE LPG İSTASYONU-MARKET	1	43	ÇİĞKÖFTE SATIŞI	1
5	ERKEK KUAFÖRÜ	4	24	BÖREK VE POĞAÇA SATIŞI	1	44	EMLAKCI	1
6	BUFE	5	25	DONERCI	1	45	KARGO	1
7	BÜRO	4	26	PASTAHANE İŞLETMESİ	1	46	UN YEM ZAHİRE SATIŞI	1
8	BAYAN KUAFÖRÜ	3	27	IZGARA SALONU	1	47	TEKEL BAYI-SAYISAL LOTO BAYI	1
9	İÇKİLİ LOKANTA(DEVİR)	2	28	AYAKKABI SATIŞI	1	48	HALI-ÇEYİZ VE BEYAZ EŞYA SATIŞI	1
10	İNTERNET SALONU	2	29	DEKORASYON MALZEME SATIŞI	1	49	ZAHİRE VE UN SATIŞI	1
11	SPOR SALONU	1	30	TATLI VE DONDURMA SATIŞI	1	50	AY MALZEMELERİ	1
12	UNLU MAMÜLLER İMALATI	2	32	LAHMACUN VE PİDEÇEŞİTLERİ	1	52	SAAT SATIŞI VE TAMİRATI	1
13	OYUN SALONU	1	33	KIRTASIYE	1	53	EŞARP SATIŞI	1
14	KASAP	1	34	PİLİÇ ŞARKÜTERİ	1	54	KITAP VE DERGİ SATIŞI	1
15	ET VE ET MAMÜLLERİ İŞLETME	1	35	BANKACILIK	1	55	BAKKALİYE	1
16	ARAÇ FENNİ MUAYENESİ	1	36	UNLU MAMÜLLER SATIŞI	1	56	HALI MOBİLYA SATIŞI	1
17	MERMER ATOLYESİ	1	37	PARFÜMERİ	1	57	ÇEYİZ SATIŞI	1
18	YUFKA İMALATI VE SATIŞI	1	38	LOKANTA	1	58	ÇAY BAHÇESİ	1
19	GÜMRÜKLEME VE LOJİSTİK HİZMETLERİ	1	39	MANAV	1			



10-BAĞLAMA KÜTÜĞÜ RUHSATNAME İŞ VE İŞLEMLERİ

1-BAĞLAMA KÜTÜĞÜ RUHSATNAMESİ

Bağlama kütüğüne kaydedilen her bir gemi, deniz ve iç su aracına Bağlama Kütüğü Ruhsatnamesi verilir. Ruhsatname, gemi, deniz ve iç su aracının kaydedildiği bağlama kütüğünü tutmakla görevli başkanlık tarafından düzenlenir. Bağlama kütüğüne kayıt edilen her bir gemi, deniz ve iç su aracı için farklı sayı ile belirlenmiş ve ülke genelinde tek olan bağlama kütüğü kayıt numarası verilmektedir.

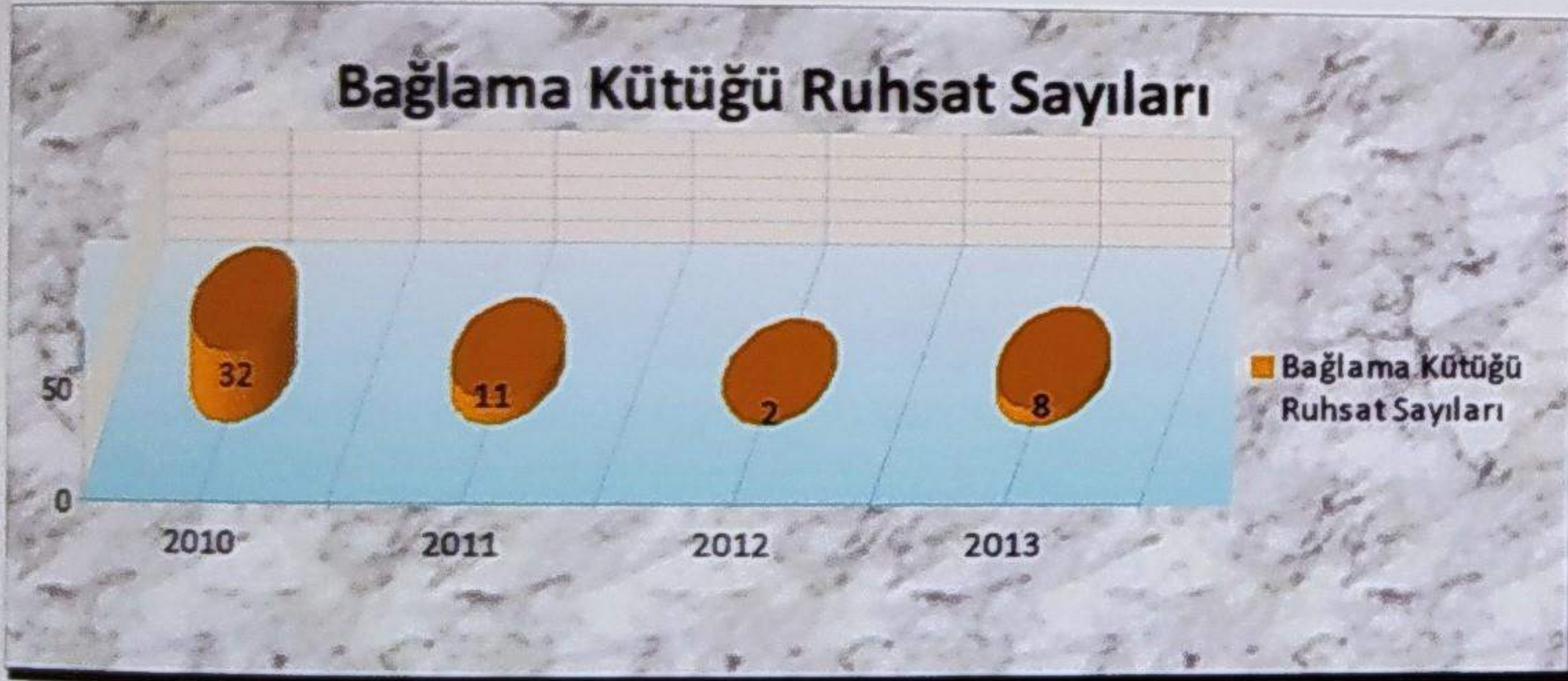
Ruhsatnamede yer alan bilgilerde değişiklik olması hâlinde, güncel bilgilerin yer aldığı yeni bir ruhsatname düzenlenir. Eski ruhsatname geri alınır ve bağlama kütüğü dosyasına konulur. Harca tâbi olmayan gemi, deniz ve iç su araçları için de ruhsatname düzenlenir.

Ruhsatnamede, gemi, deniz veya iç su aracının;

- Adı,
- Cinsi,
- Bağlama kütüğü ve numarası,
- Teknik kütük limanı ve numarası,
- İnşa yeri ve yılı,
- İnşa malzemesi,
- Makinesinin gücü ve adedi,
- Makine seri no,
- Tescil boyu/En/Derinlik (metre),
- Gros ve net ton,
- Donatan veya mülkin yahut donatma iştiraki veya müşterek mülkiyet hâlinde müşterek donatan veya mülklerin adları, T.C. Kimlik Numarası/Vergi Kimlik Numarası ve pay oranları,
- Vize tarihi,
- Vizenin geçerlik tarihi,
- Kullanım amacı yer alır.

2013 yılında Belediye Başkanlığımız tarafından 8 adet teknenin Bağlama Kütüğüne kaydı yapılmıştır.

Belediyemizce verilen Bağlama Kütüğü Ruhsatnamelerinin yıllara göre dağılımı;

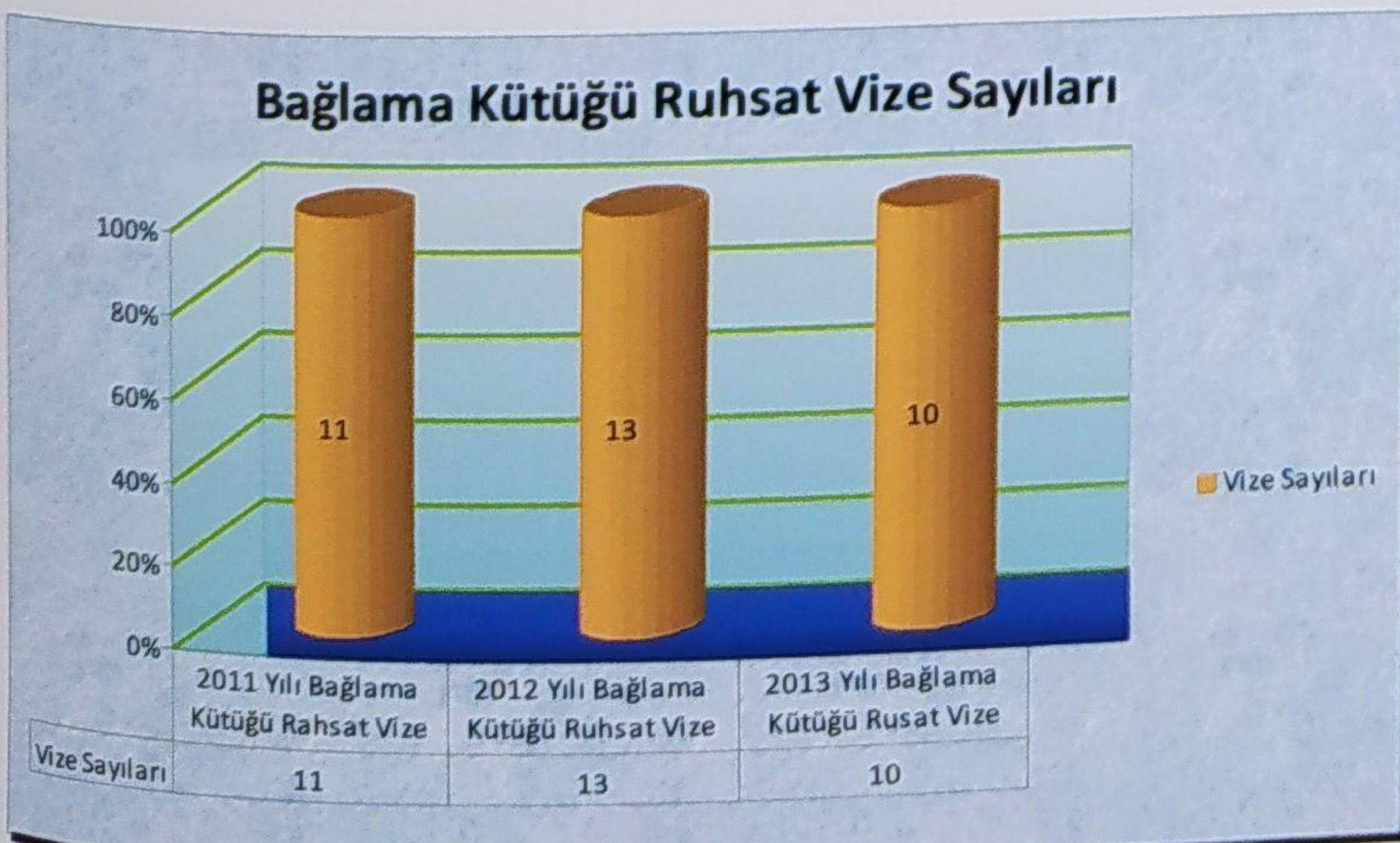


2-RUHSATNAME VİZESİ

Ruhsatnameler, harca tabi olup olmadığına bakılmaksızın her yıl vize edilir. Vize işlemleri, ruhsatname düzenlemeye yetkili başkanlıklar tarafından yapılır. Zamanında vize işlemi yapılmayan gemi, deniz ve iç su aracı sefere çıkamaz. Çıkanlar, seferden men edilerek en yakın limanda bağlanır.

2013 yılı içerisinde Belediye Başkanlığımız tarafından 10 adet teknenin Bağlama Kütüğü Ruhsatname vize yenilenmesi yapılmıştır.

Belediyemizce verilen Bağlama Kütüğü Ruhsatname vize işlemlerinin yıllara göre dağılımı;



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU



www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

3-Bağlama Kütüğü Kaydının Nakli

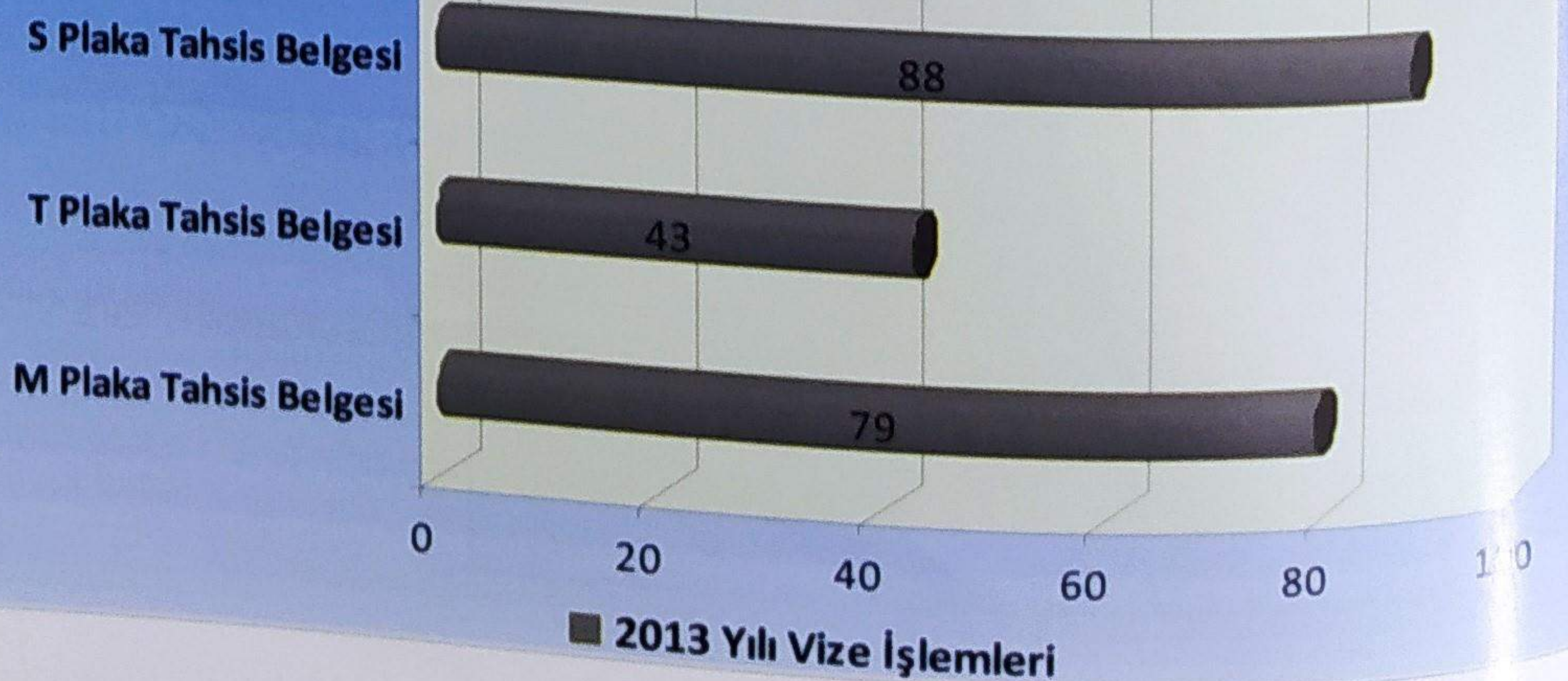
Gemi, deniz ve iç su aracı sahipleri, mevcut bağlama kütüğü kaydını başka bir bağlama kütüğüne nakledebilir. Bağlama kütüğü kaydının nakli için, kütük kaydının nakledileceği başkanlığa yazılı olarak talepte bulunulur.

2013 yılı içerisinde Belediye Başkanlığımıza 3 adet teknenin nakil kaydı yapılmıştır.

11- TRAFİK HİZMET BİRİMLERİNİN GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLARI:

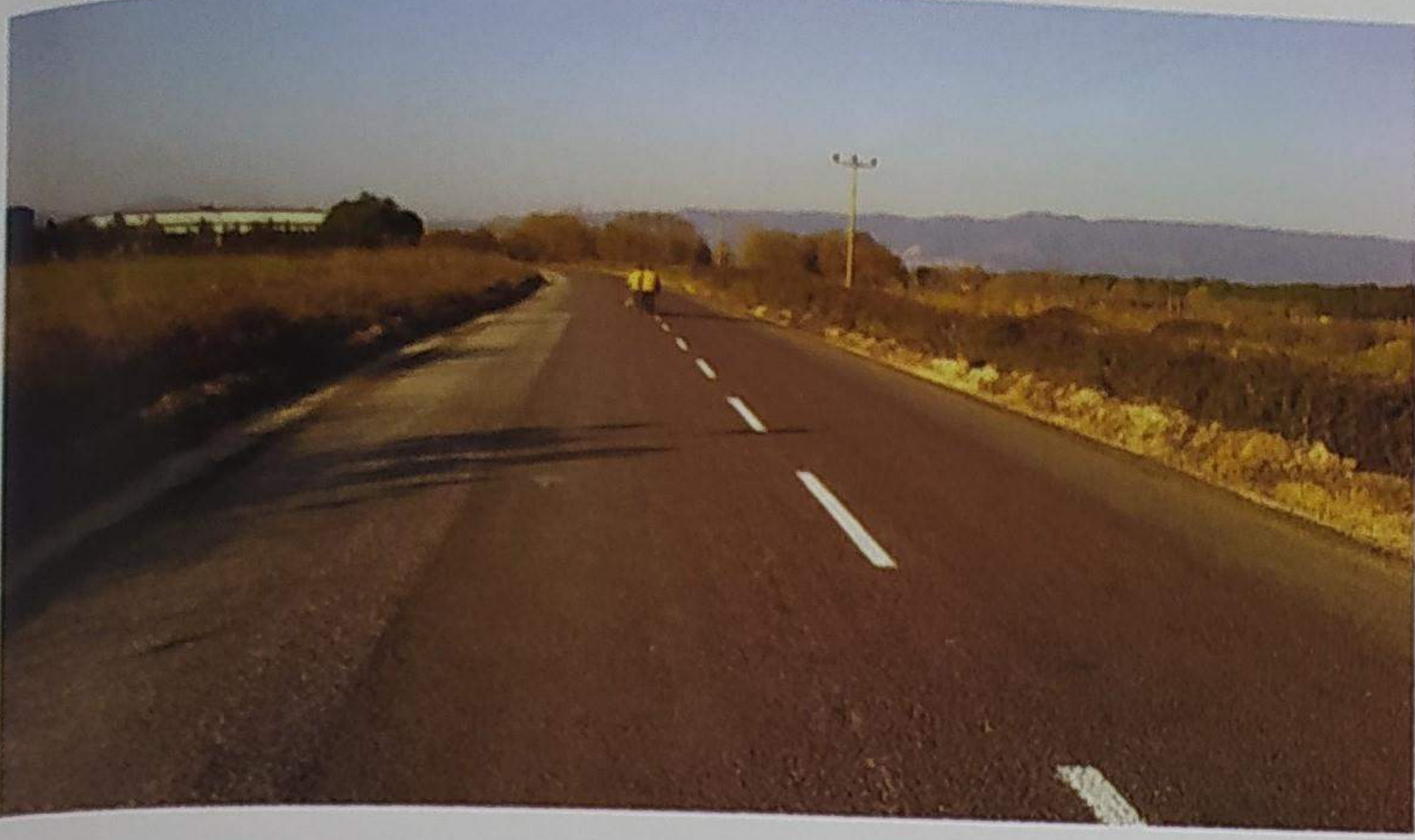
- 1) Vatandaşın gelen trafik ile ilgili sorunları gerekli yerlere bildirmek ve gereğinin yapılmasını sağlamak.
- 2) Belediyemiz birimlerinin çalışmalarında trafik düzeni ve güvenliği için gereken tedbirleri almak veya aldirmek.
- 3) Karayolu yapısı üzerinde kenarında yapılan çalışmalarda Karayolları Trafik Kanunu 16.Maddesi ve bu maddeye göre çıkarılan yönetmelik hükümleri uyarınca trafik düzen ve güvenliği için gereken tedbirleri almak.
- 4) İlçe genelinde trafik düzenlenmesi, Çocuk Trafik Eğitim Parklarının planlanması ve yapımı ile ilgili İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne öneride bulunmak.
- 5) Taşıt yollarında yayaların ve araçların hareketlerini zorlaştıran ve trafiği tehlikeye düşüren her türlü engeli ortadan kaldırmak.
- 6) Yaya yollarında yayaların hareketlerini zorlaştıran bu yollara park eden motorlu - motorsuz araçları trafik ekipleri ile koordine kurarak kaldırmak.
- 7) Trafik için tehlike teşkil eden ancak kaldırılması mümkün olmayan engelleri gece ve gündüz görülebilecek şekilde önlem almak.
- 8) Yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının vuku bulduğu yerlerde yetkililerce teklif edilen tedbirleri almak ve ilgili birimlere aldirmek.
- 9) Vatandaşın trafik ile ilgili konularda bilgilendirilmesini sağlamak.
- 10) Vatandaşın şikâyetlerinin doğru yerlere bildirmelerinin sağlanması.
- 11) Trafik işaret levhalarının bakım ve onarımının yapılması, yaptırılması; yıpranmış yol çizgilerinin bozuk sinyalizasyonların tespit edilerek onarılması.
- 12) İlçemiz sınırlarında; toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletirmek, her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek, durak yerleri ile karayolu, yol, cadde sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek, kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek için Meclis kararı alınması hususunda talepte bulunmak.

2013 YILI VİZE İŞLEMLERİ



TRAFİK DENETİM VE ÇALIŞMALAR:

Belediye mücavir alanı içinde, trafik ve ulaşım ile ilgili görevlerin yasalara uygun, zamanında, verimli, düzenli ve eksiksiz yapılmasını sağlamak, kent içerisinde toplu taşıma yapan esnafın haklarının korunması, korsan taşıma yapan araçların engellenmesi hususunda İlçe Emniyet Müdürlüğü'ne bağlı trafik denetim ekipleri ile beraber kontrollerimiz devam etmektedir.



Yol Çizgi Çalışması



ARAÇ PARK YERİ VE ENGELLİ ARAÇ
PARK YERİ ÇİZGİ ÇALIŞMASI



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU

www.orphangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU



BARIYER VE TRAFİK İŞARETLEME ÇALIŞMASI



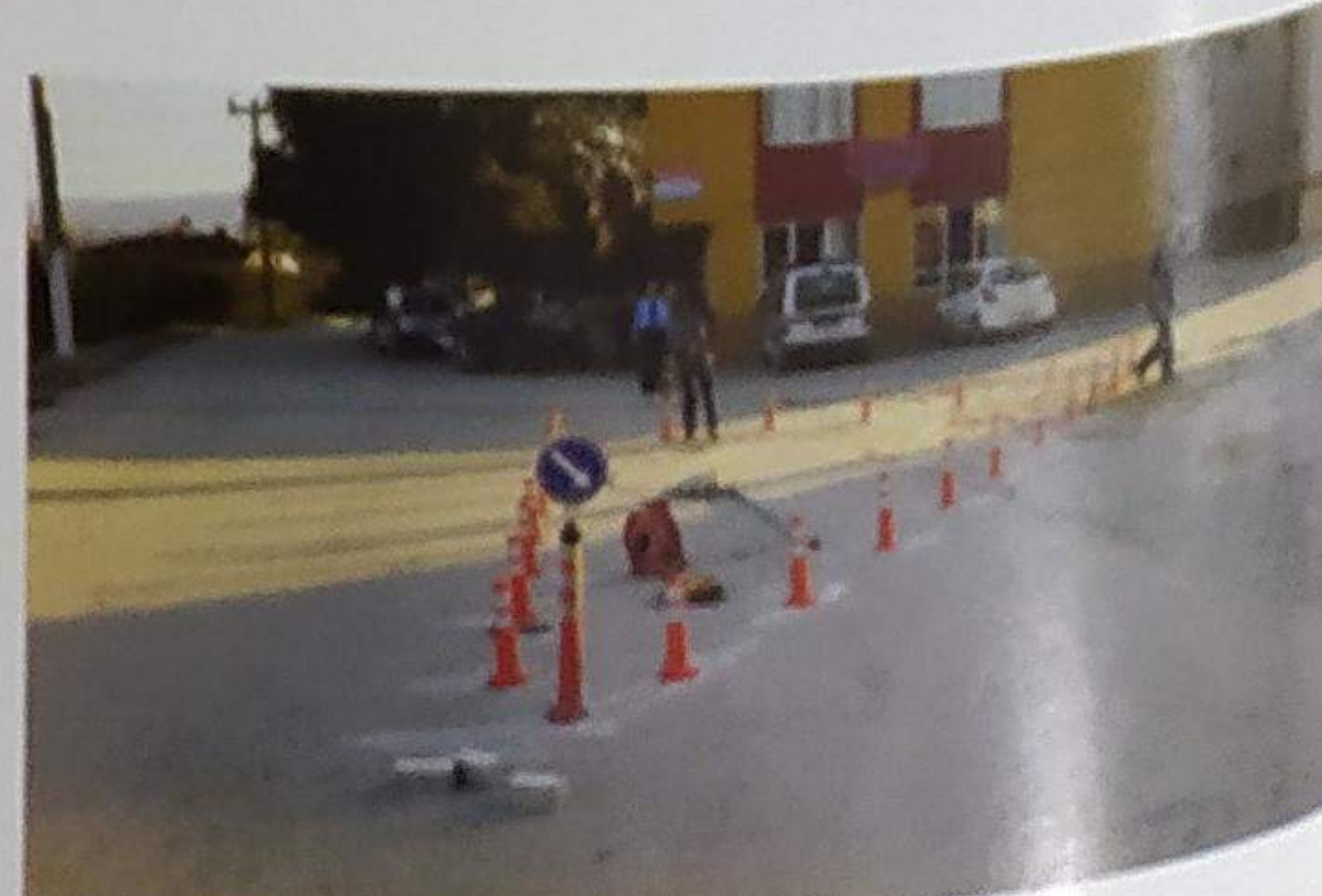
İlçe genelinde gerçekleşen trafik kazaları sonucu hasar gören Belediyemize ait yeşil alan ağaç kaldırım, ferforje vb. de yapılan hasar tespit sonucu, hasarın sigorta tarafından karşılanması sağlanmaktadır, yıl içerisinde 3 adet hasar tespit dosyası açılmıştır.



Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğü ve Su Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü tarafından ilçe genelinde yürütülen altyapı çalışmaları çerçevesinde gerekli olan trafik önlemleri alınmıştır.



Altyapı Çalışmalarında Alınan Trafik Önlemleri



Toplu Taşıma Araç Denetimi

Okul Spor Sahası Çizgi Çalışmaları



DELİNATÖR ÇALIŞMALARI

12- HURDA ARAÇLARIN TESPİTİ VE KALDIRILMASI

İlçemiz genelinde Zabıta Ekiplerimizce yapılan kontrollerde, kullanılamaz hale gelen motorlu araçlar tespit edilerek 5326 sayılı Kabahatler Kanunun 41/6. maddesine istinaden kaldırılmaları sağlanmaktadır.

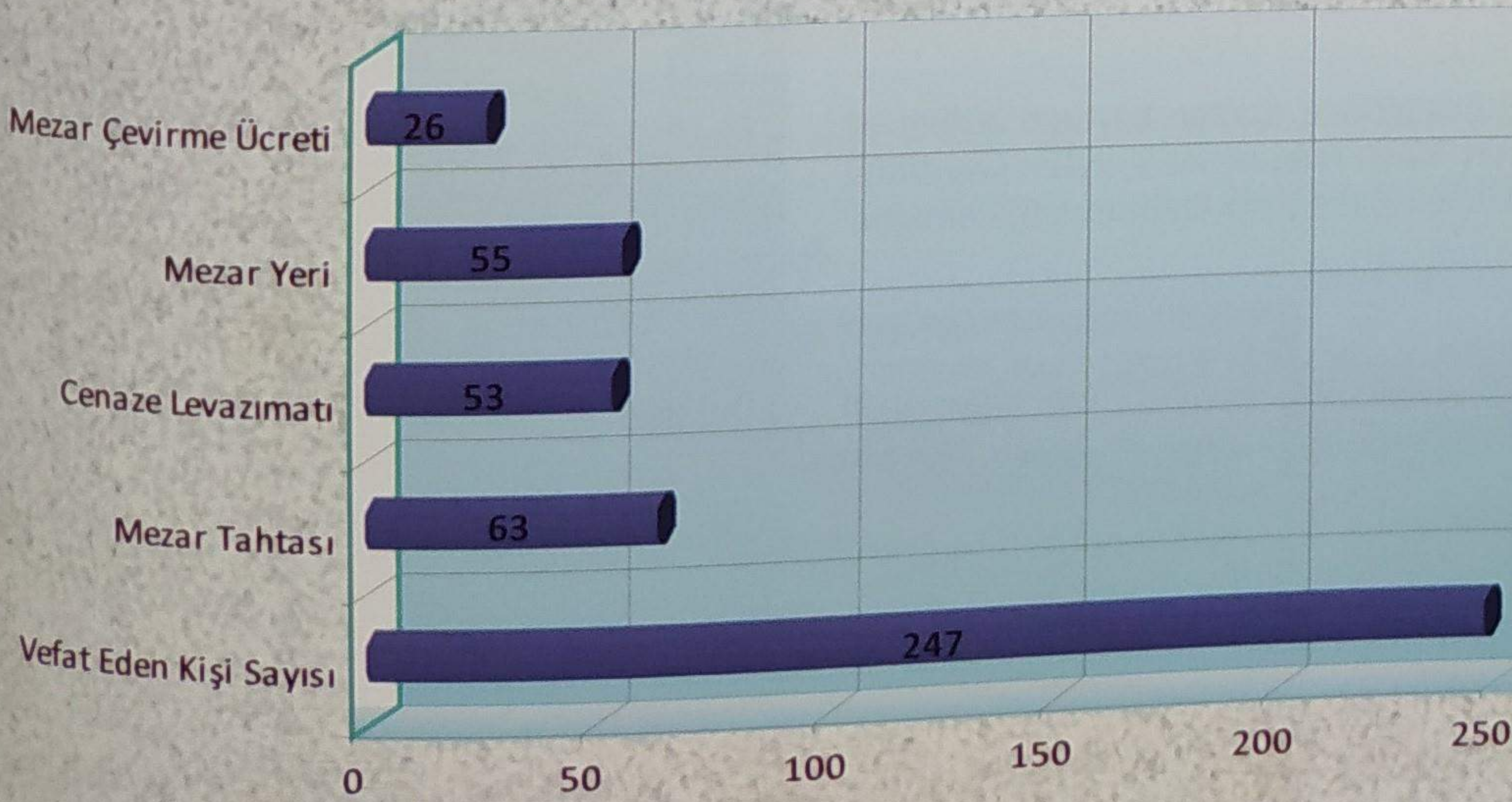


ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU

13-CENAZE İŞLERİ :

2013 yılında vefat eden kişi sayısı 247 olup, yardıma muhtaç 63 kişinin mezar tahtası, 53 kişinin cenaze levazımatı, 55 kişinin mezar yeri ücreti ve 26 kişinin mezar çevirme ücreti de Belediyemiz tarafından karşılanmıştır.

2013 Yılı Mezarlık İşlemleri

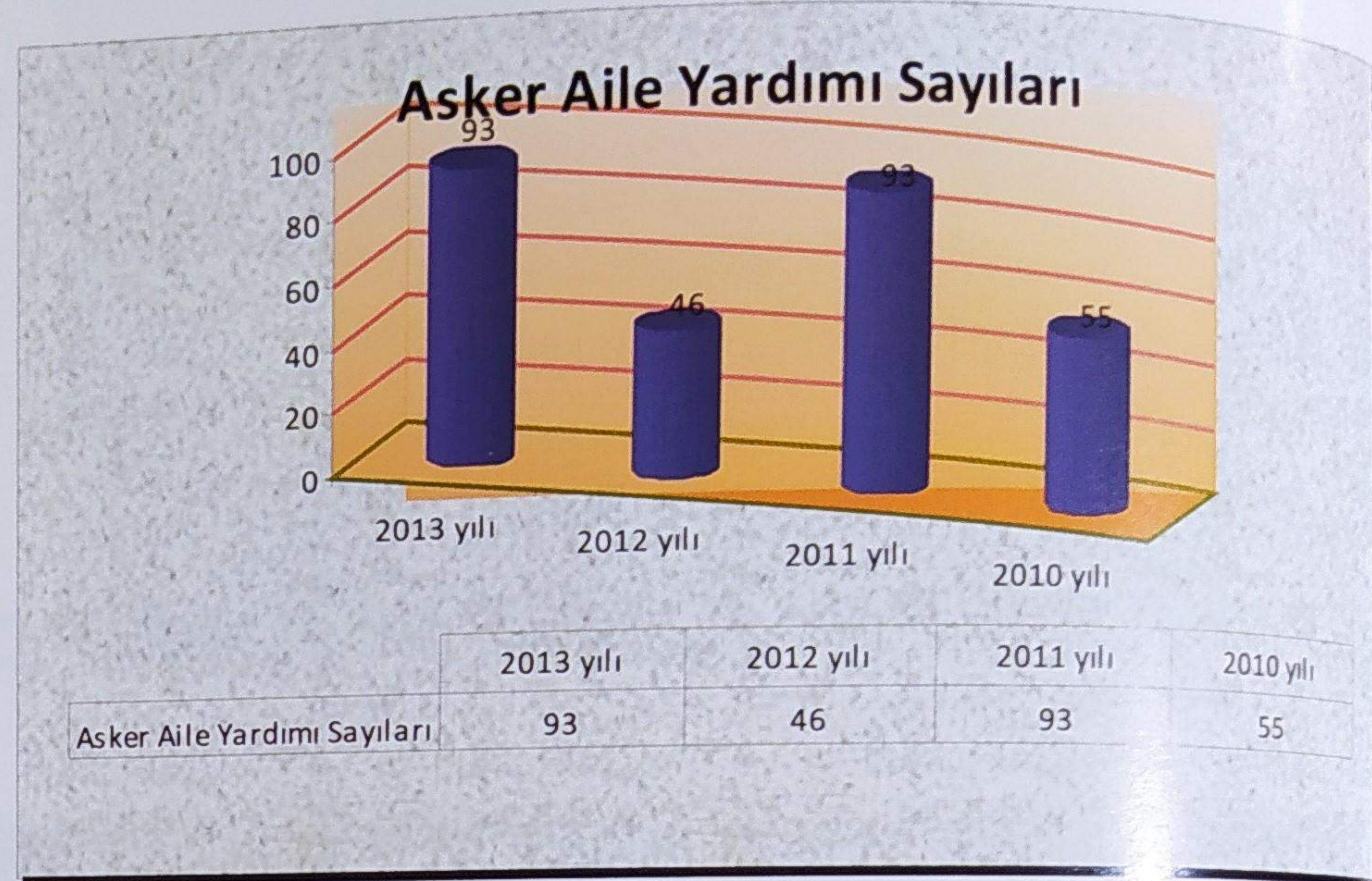


www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

14- ASKER AİLESİ, SICAK YEMEK, ERZAK VE YAKACAK YARDIMI TAHKİKAT İŞLEMLERİ

* Belediyemizin muhtaç vatandaşlara vermiş olduğu Asker Ailesi yardımı ile ilgili mali durum tahkikatı yerinde yapılarak, ilgili birimlere dönüşümleri yapılmıştır. (2013 yılı içinde 93 Asker Ailesine yardım yapılmıştır.)
Belediyemizce yapılan asker ailesi yardımlarının yıllara göre dağılımı;



* İlçemizde yer alan mahalle muhtarları ve Belediye Zabıta Ekiplerimizin tahkikatları sonucunda ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen 175 vatandaşımızın evlerine her gün düzenli olarak götürülen yemekler ile ilgili kontroller gerçekleştirilmiştir.

15- RESMİ VE ÖZEL GÜNLERDEKİ ÇALIŞMALARIMIZ

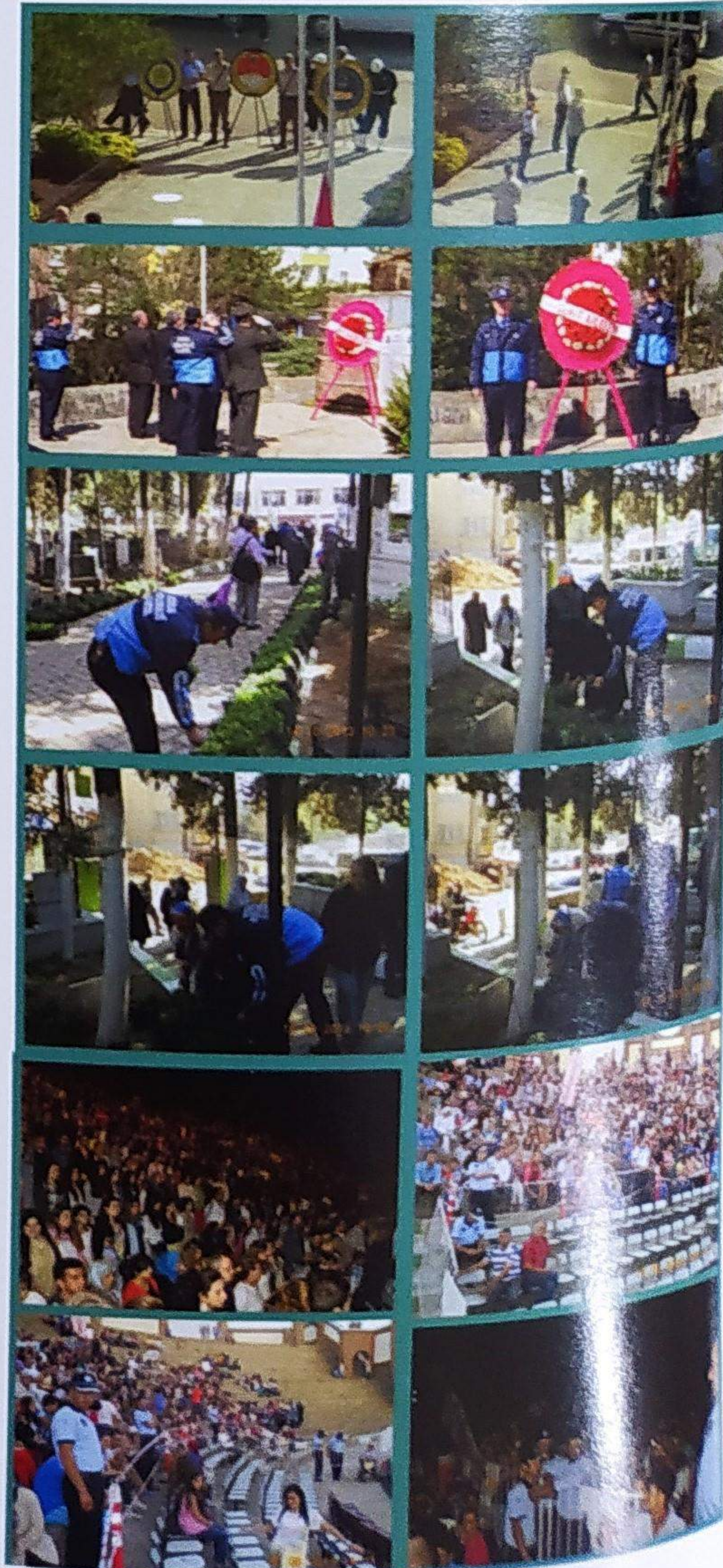
Zabıta Müdürlüğü Ekiplerimizce; 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü, 18 Mart Çanakkale Şehitleri Anma Günü, 10 Eylül Orhangazi'nin Kurtuluşu Günü yapılan etkinliklerde gerekli tören görevleri yerine getirilmiş ve trafik önlemleri alınmıştır.

Kurban satış ve kesim hizmetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesi için bayram öncesi, sırası ve sonrasında görevimiz devam ederek, meydana gelebilecek olumsuzluklara izin verilmesi engellendi.

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü Ekiplerince, Kurban bayramı arifesi ve bayram günü ilçemiz mezarlığının 3 ayrı noktasında kurulan stantlarla vatandaşlarımıza mezarlıklara dikilmek üzere çiçek dağıtımı sağlanmıştır.

Özel günler, bayram, tören ve yılbaşı gibi etkinliklerde diğer ilgili Müdürlükler ile ortak görev alarak, ilçemiz halkının huzur ve esenliği sağlandı.

Belediyemizin düzenlemiş olduğu konserler, tiyatrolarda oturma düzeni, sahne düzeni ve güvenlik ile ilgili görevler Zabıta Ekiplerimizce yerine getirilmiştir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU



www.orhangazi.bel.tr



İlçe Zeytin Festivali Komisyonunca düzenlenen Zeytin Festivali ve Belediyemiz öncülüğünde düzenlenen Uluslar arası Folklor Festivali ile ilgili etkinliklerde Zabıta Ekiplerimizce düzen ve güvenlik görevleri yerine getirilmiştir.

Belediyemiz tarafından düzenlenen Toplu Sünnet Şöleninde de Zabıta Ekiplerimizce düzen ve güvenlik ile ilgili görevler yerine getirilmiştir.

16- SPORTİF FAALİYETLERİ

Belediye Zabıta Yönetmeliği 29.maddesine istinaden, Zabıta Müdürlüğü personeli olarak sportif faaliyetler düzenli olarak gerçekleştirilmekte olup, bu sportif faaliyetler sayesinde hem personelin iş verimliliği hem de personel arasında kardeşlik ve dayanışma duygusunun artırılması sağlanmaktadır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU



www.orhangazi.bel.tr

17- BASINDA ZABITA



ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU



Erkan İNCE

İmar ve Şehircilik Müdürü

A-GENEL BİLGİLER

1- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. 3194 Sayılı İmar Kanunu, Belediyeler Tip İmar Yönetmeliği ve Orhangazi İmar Plan Notları çerçevesinde vatandaşların başvurusu üzerine imar durumu hazırlamak.
2. Yürürlükte olan imar kanunları ve yönetmeliklerinde belirtilen esaslar çerçevesinde imar planları yapmak.
3. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Fen İşleri Müdürlüğü ile ilgili arazi ölçümlerini yapmak.
4. Tapu Sicil Müdürlüğü ve Kadastro Şefliğindeki Belediyeye ait işlemleri takip etmek.
5. Onaylı İmar Programı çerçevesinde 3194 sayılı İmar Kanunun 18.maddesi ve 3290 Sayılı Kanunun 10/c maddeleri gereğince uygulamalar yapılabilmesi için dosyayı hazırlayıp encümene sunmak.
6. 5 yıllık İmar Programı hazırlamak ve hazırlanan onaylı İmar Programında açılacak yolları belirlemek.
7. İlçe sınırları içinde parsel sahiplerinin 1/1000 ölçekli plan tadili teklifleri için gerekli evrakları hazırlayıp meclise sunmak.
8. 3194 Sayılı İmar Kanunu, Belediyeler Tip İmar Yönetmeliği, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu, Otopark Yönetmeliği, Asansör Yönetmeliği, Isı Yalıtım Yönetmeliği, Yangın Yönetmeliği ve Orhangazi İmar Plan Notları çerçevesinde vatandaşların başvurusu üzerine inşaat ruhsatı ve yapı kullanım izin belgeleri düzenlemek.
9. Aylık olarak Belediyemizce verilen ruhsat ve yapı kullanım izin belgelerini bildirilmesi gereken kurumlara yollamak.
10. Yapı Kullanım İzin Belgesi düzenlenmesi için sosyal sigortalar kurumundan ilişkisinin kesilmesi.
11. Kat irtifakı ve kat mülkiyeti için gelen projeleri onaylamak.
12. Kent estetiğini bozan eski yapılar ile imar durumuna aykırı yapılan ve ruhsatsız yapılan kaçak yapıları tespit edip 3194 Sayılı İmar Kanunun 32.maddesi, 40 maddesi ve 42.maddesi çerçevesinde gerekli yasal işlemleri takip edip yıkım kararı alınanları Fen İşleri Müdürlüğüne bildirmek.
13. 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanununa istinaden yapı denetim hak edişlerinin ödenmesini yapmak.
14. İlçemiz genelindeki adres ve numarataj tespitlerini yapmak.
15. 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu kapsamında Belediye adına kamulaştırma yapmak.
16. Ruhsat işleminden sonra Hafriyat izinlerini vermek.
17. Ruhsat ve Yapı Kullanma İzin Belgesi aşamasında Harç ve Ücretlerin tahakkuk işlemlerini yapmak.
18. 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesi esasları doğrultusunda uygulama.

2- SUNULAN HİZMETLER

- İmar Planı Hazırlanması.
- İmar Durumu Tanzimi.
- Harita Uygulamaları.
- Mimari Proje Uygulamaları.
- Statik Proje Uygulamaları.
- Ruhsat ve Yapı Kontrol Uygulamaları.
- Yapı Kullanım İzin Belgesi verilmesi.
- Adres ve Numarataj Bilgileri.

B-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

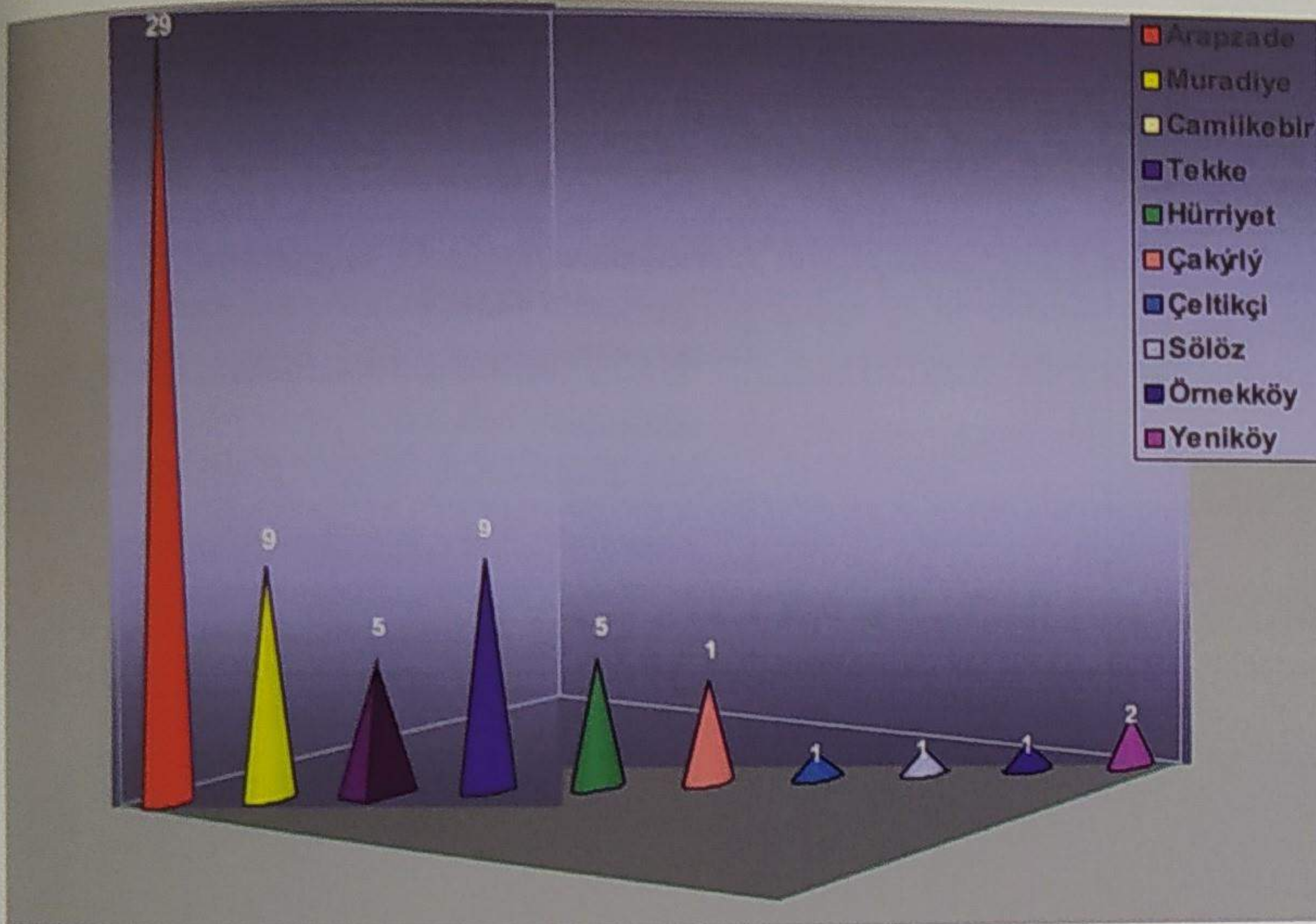
1- İMAR UYGULAMALARI

İlçemizin, Kuzeyinde Süpürgelik Yeniköy Kavşağından 3 km mesafe, Güneyinde İznik Güney Kavşağından Bursa'ya doğru 2 km'lik alan, doğuda İznik Gölü, Batıda ise Samanlı Dağları ile sınırlı 3200 ha alan ve 2006 yılında ilave olarak Çeltikçi Köyünden alınan Şehrin Güney Doğusundaki 1250 ha İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nün çalışma alanını kapsamaktadır. Bu çerçevede Müdürlüğümüzce 3194 Sayılı İmar Kanunu, Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği ve Belediyemiz İmar Plan Notları kapsamında 2013 yılında yapılan çalışmaların sayısal verileri şu şekildedir:

2013 YILINDA YAPILAN İMAR PLAN NOTLARI TABLOSU

	Yola Terk	İfraz	Tevhid	İmar Uygulaması	Geçit Hakkı	Toplam
Arapzade	9	3	5	11	1	29
Muradiye	6	-	-	3	-	9
Camiikebir	1	-	2	2	-	5
Tekke	5	-	-	4	-	9
Hürriyet	1	-	1	3	-	5
Çakırlı	3	-	-	1	-	4
Çeltikçi	-	-	1	-	-	1
Sölöz	-	1	-	-	-	1
Örnekköy	-	-	-	1	-	1
Yeniköy	-	-	-	2	-	2

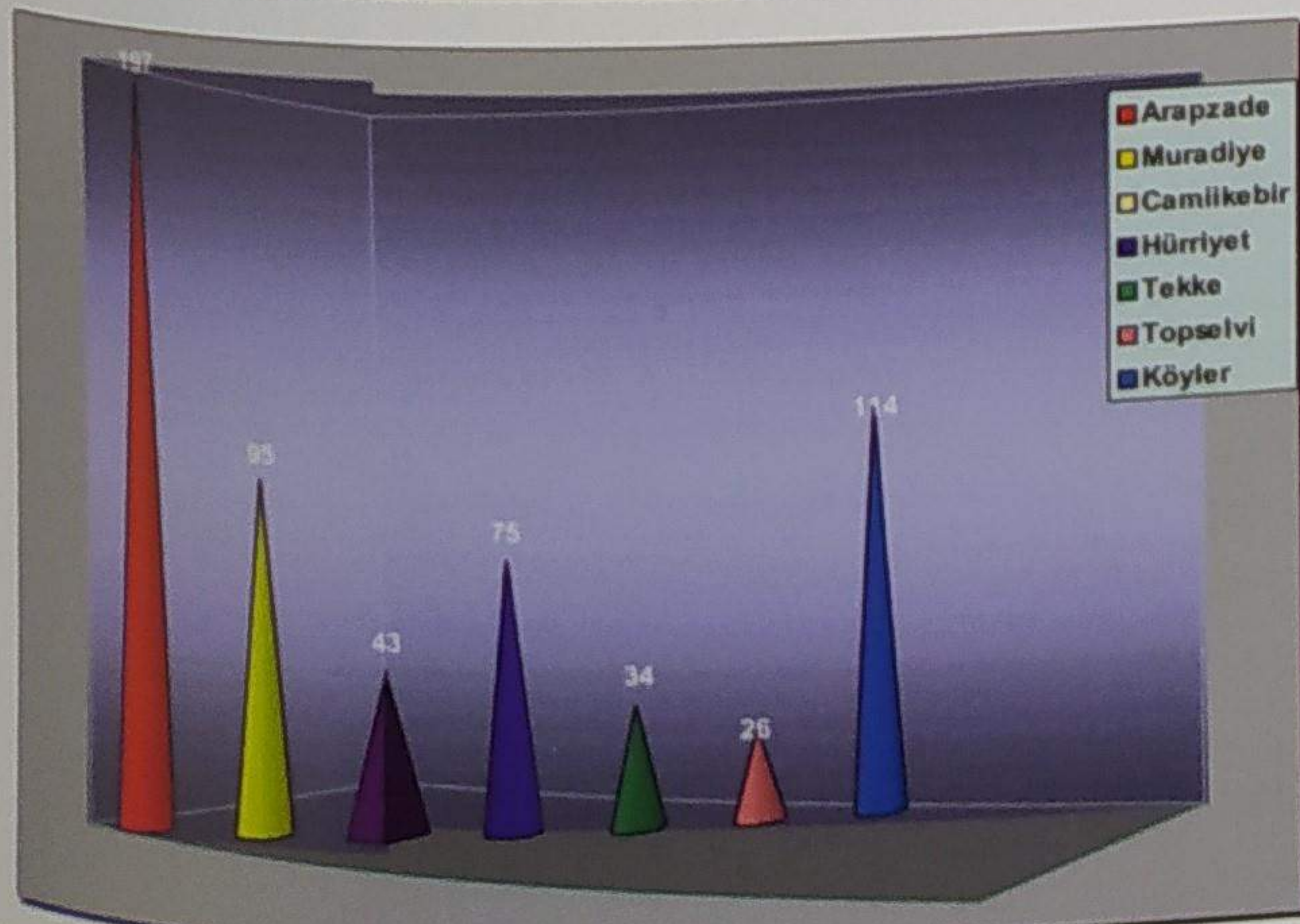
2013 YILINDA YAPILAN İMAR PLAN NOTLARI MAHALLELERE GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ



2- İMAR DURUMLARI

Aşağıdaki tabloda gösterildiği gibi İlçemiz Arapzade mahallesinde yapılaşma daha yoğunur. Yıl içinde İlçemiz genelinde toplam 584 adet imar durum belgesi verilmiştir. Resmi kurumlar dahil toplam sayı 652'dir.

MAHALLE	İMAR DURUMU SAYISI
Arapzade	197
Muradiye	95
Camiikebir	43
Hürriyet	75
Tekke	34
Topselvi	26
Köyler	114



2013 YILI İLÇE GENELİ
VERİLEN İMAR DURUMLARININ
MAHALLELERE GÖRE
DAĞILIM GRAFİĞİ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU

www.ohangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

ORHANGAZİ BELEDİYESİNİN 2013 YILINDA YAPILAN İMAR PLAN TADİLATLARININ LİSTESİ

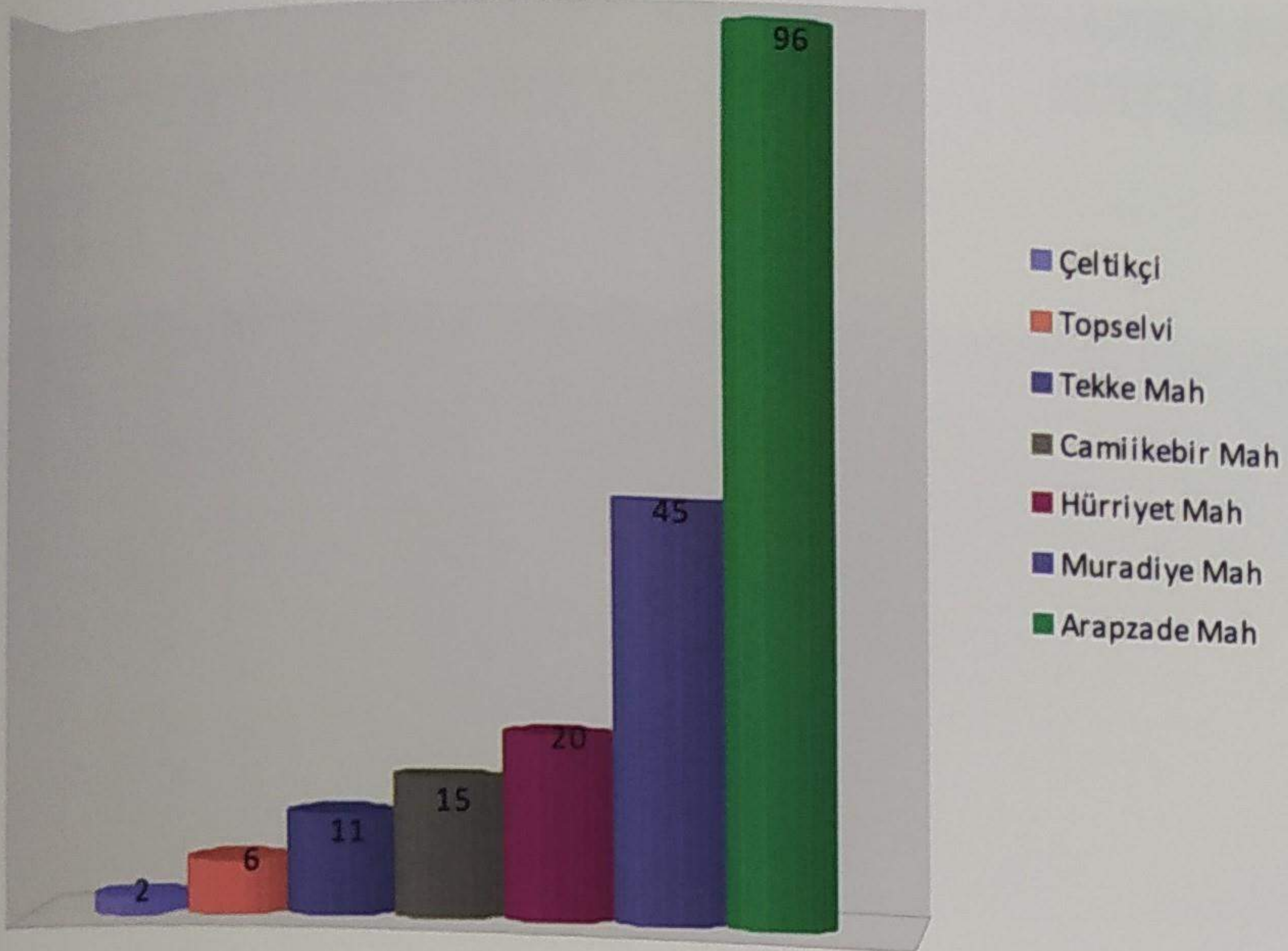
SIRA NO	MECLİSARARI TARİH/SAYISI	İMAR PLAN TADİLATININ KONUSU	ADA PARSEL	AÇIKLAMALAR
1	03.05.2013/17	Plan değişikliği	31/24-25-26-27-32, 341/1-2-3, 343/1	Arapzade mah. 31 ada 24 ve 32 parsellerin plan dışı bırakılıp 31 ada, 24-25-26 parseller 341 ada, 1-2-3 parseller ve 343 ada, 1 parselin ortaöğretim tesis alanı olarak değiştirilmesi.
2	07.06.2013/24	Plan not değişikliği	Ticaret alanları 6.madde	Ticaret alanları 6. maddesinin tekrardan düzenlenmesi.
3	05.07.2013/31	Plan değişikliği	376/68	Camiikebir mah. 376 ada, 68 parselde halen Jandarma Karakolu olan yolda yol ve park olarak düzenlenmesi.
4	09.07.2013/35	Plan tadilatı	269/1	Tekke mah. 269 ada, 1 parselde not alınacak yol belirtilmesi amacıyla plan tadilatı. (Kamil AKI)
5	09.07.2013/36	Plan tadilatı	238/3	Tekke mah. 238 ada, 3 parselde yapılacak inşaat yolu daraltacağından yolda terk işlemi ile yolun genişletilmesi. (Hidayet BAĞLIÇ)
6	08.10.2013/43	Plan tadilatı	495/12	Tekke mah 495 ada, 12 parselde yapılacak yeni Orhangazi Devlet Hastanesi projesinin uygulanabilirliği sebebiyle emsal artırımı.
7	08.10.2013/44	Plan tadilatı	455/140	Hürriyet mah. 455 ada, 140 parsel Orhangazi SGM Binası yapılması için hmax değişikliği.
8	10.12.2013/51	Plan Değişikliği	70/154	Kapalı yüzme havuzu yapılması için Endüstri Meslek Lisesi alanında plan değişikliği.
9	10.12.2013/52	Plan Değişikliği	65/132 ve 653/5	Arapzade mah. 65 ada, 132 parselde (Neşe SÜZERGÖZ) ve Muradiye mah. 653 ada, 5 parselde (Salim BİLGİNLER) plan değişikliği.
10	10/12/2013/53	Plan Değişikliği	-----	H22B02D2C ve H22B02D3B paftalarında yer alan, Örnekköy'ün güneyi ve doğusundan geçen enerji nakil hattı güzergahı için plan değişikliği.

3-YAPI RUHSATI

Müdürlüğümüzce İlçemiz genelindeki yapılara yapı ruhsatı hazırlanırken Planlı Alanlar Tip Yönetmeliği, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu, Asansör, Otopark ve diğer ilgili yönetmelikler çerçevesinde projeler incelenmektedir. 2013 yılında toplam 195 adet yapı ruhsatı verilmiştir.

İlçemiz genelinde yapılaşma oranları incelendiğinde Arapzade mahallesinde yoğunluğun olduğu görülmektedir. İlçe genelinde verilen yapı ruhsatlarının 163 tanesi yapı denetim firmalarınca denetlenmektedir.

2013 YILINDA VERİLEN YAPI RUHSATLARININ MAHALLELERE GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ

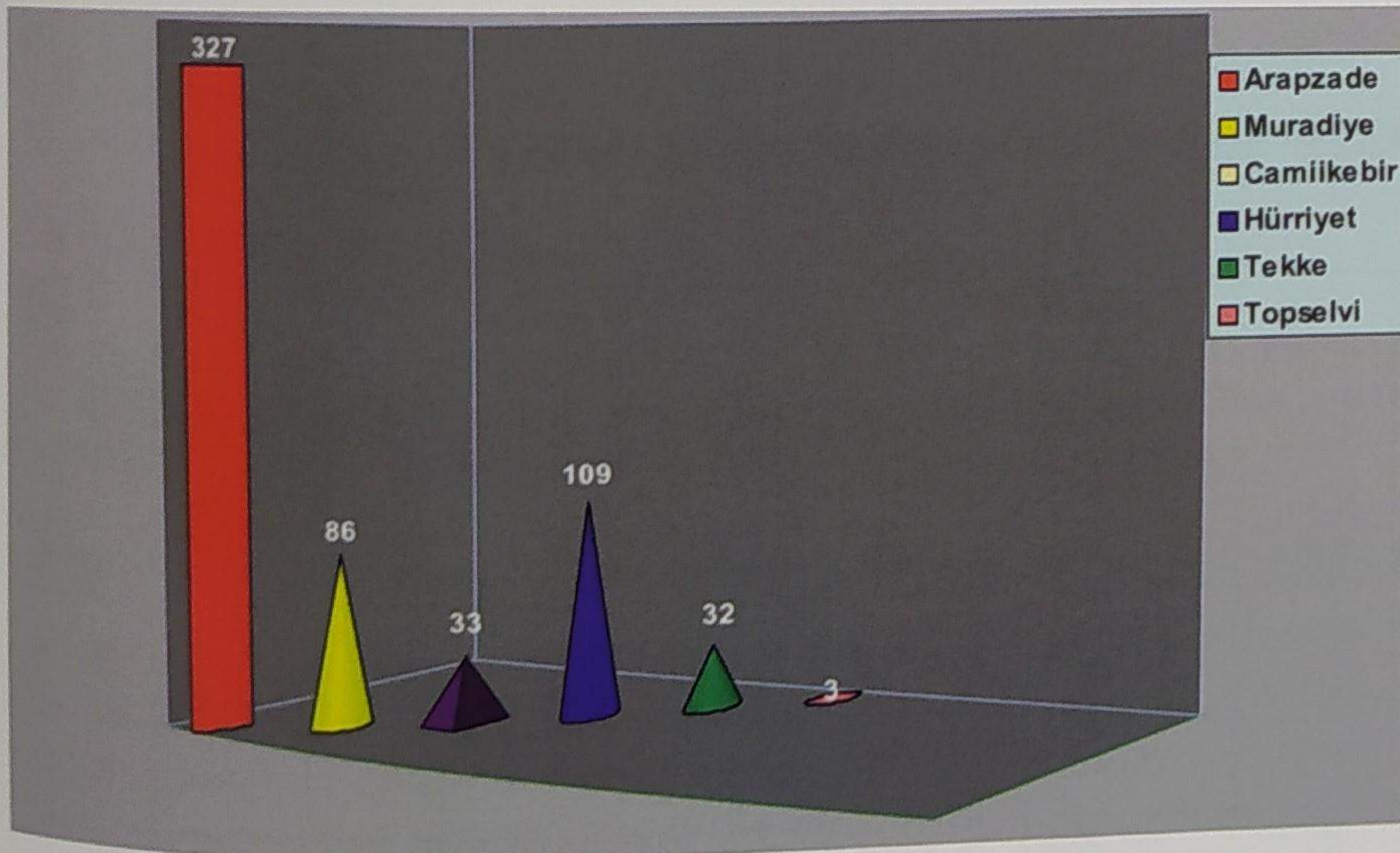


4-YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ

2013 yılında toplam 590 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiştir.

Bunların mahallelere göre dağılımı aşağıdaki grafiktedir.

2013 YILINDA VERİLEN YAPI KULLANMA İZİNLERİ BELGELERİ MAHALLELERE GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ



2013 yılı içerisinde Müdürlüğümüzce imar uygulamaları, yapı kullanma ve yapı ruhsatı işlemlerinden elde edilen harçlar ise aşağıdaki tablodadır.

GELİR ADI	ÖDEME TUTARI
Zemin Açma İzni	6.204,00 TL
İfraz ve Tevhid Harcı	72.291,33 TL
Bina İnşaat Harcı	903.948,89 TL
Yapı Kullanım İzin Belgesi Harcı	56.818,62 TL
Plan Proje Tasdik Harcı	25.582,10 TL
Kayıt Suret Harcı	14.583,15 TL
İmar Durumu Harcı	846.858,24 TL
İşyeri Açma İzin Harcı	62.920,98 TL



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU

www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

7-ADRES VE NUMARATAJ ÇALIŞMASI

2013 yılı içerisinde 195 adet yeni numarataj yapılmıştır.

İlçemizde bulunan binalara yaklaşık 130'a yakın kapı tabelası takılmıştır. 90 adet sokak ve cadde levhaları da yenilenmiştir.

Numarataj Adres Kayıt Sisteminde yaklaşık 1150'ye yakın bina güncellemesi yapıldı.

Şifahen 250'ye yakın adres tespit ve teyidinde vatandaşlara yardımcı olunmuştur.

8-PROJE VE PLAN YAPIMLARI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü olarak yapımı düşünülen yatırımlarla ilgili çeşitli proje ve plan çalışmaları yapılmıştır.

Yapılan projeler şunlardır;

1.Eski Hükümet Binası yerine hazırlanan otopark ve meydan düzenleme projesi.

2.Hürriyet Mahallesi büfe binası.

3.Terminal ek peronlar inşaatı projesi.

4.Arapzade Mahallesi park projesi.

5.Hürriyet Mahallesi park projesi.

6.İmar planı tadilatları.

9- 18.MADDE UYGULAMALARI

İlçemizde 18.madde uygulama çalışmalar Bursa-Yalova yolunun giriş ve dönüş istikametinde ana yoldan ilk 100 m bandında ve İlçemiz Arapzade Mahallesi Şahin Tepesi civarında 18.madde uygulaması başlatılmıştır.Yalova-Bursa Karayolu istikametinde (Arapzade mahallesi girişi civarı) 8, 9, 10, 13, ve 517 no'lu adalarda 18. Madde uygulama çalışması tamamlanmıştır.

Müdürlüğümüzce 2013 yılı içerisinde; yukarıda belirtilen çalışmalar çerçevesinde toplam; 4300 adet gelen evrak 3227 adet giden evrak işlemi yapılmıştır.



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU

www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU



FEVZİ ÇAVUŞ

Su ve Kanalizasyon Müdürü

GENEL BİLGİLER

A- GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLAR:

5393 sayılı Yasa ve ilgili yönetmenlikler çerçevesinde hemşerilerine hizmet vermek.

Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği'ne göre su kaynaklarını korumak ve koruma bantları oluşturmak.

25730 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" uyarınca hemşerilerimize kullanılabilir içme suyu ulaştırmak.

Ana içme suyu kaynağı olan Nadir Kaynağı'nın beslenme havzasında suyu kirletecek etkenlere engel olmak.

Kaynak kaptajlarında periyodik temizlik yapmak.

Depo ve terfi hatlarının periyodik bakımını yapmak.

İçemize verilen içme sularının dezenfekte etmek ve şebekeden devamlı numuneler almak ve tahlil ettirmek.

Terfi hatları, kaptaj ve derin kuyu pompalarının bakımını yapmak.

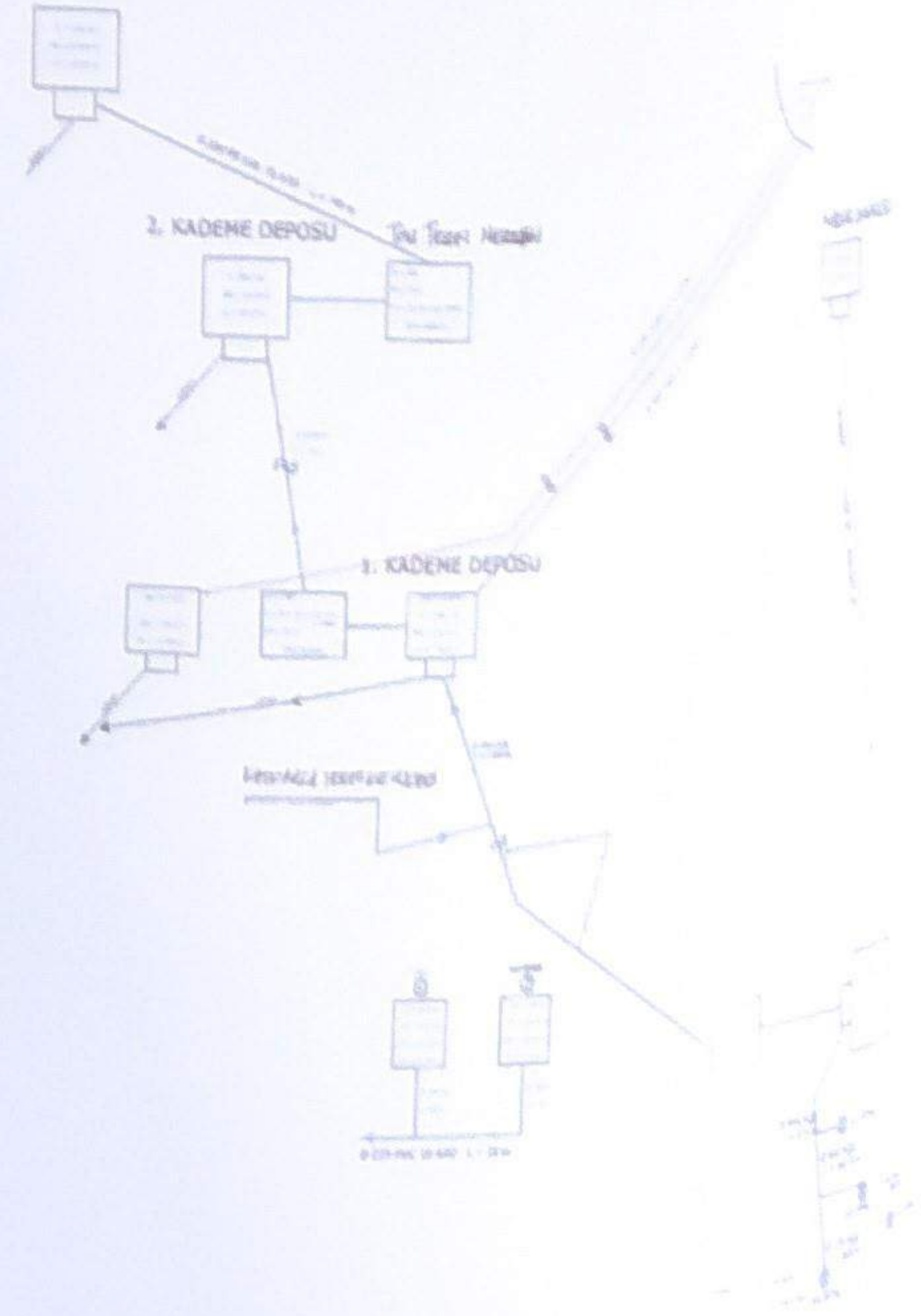
İçme suyu şebekesinde biriken partikülleri tahliye etmek.

İçme suyu şebekesinde olan arızaları en hızlı şekilde onarmak.

B- BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER:

1- FİZİKSEL YAPISI

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü, Belediye Hizmet Binası'nın 4. normal katında hizmet vermektedir. Müdürlüğümüzde 3 adet motosiklet bulunmaktadır. Müdürlüğümüzce kullanılan 1 adet vidanjör ve 1 adet kanal açma aracı vardır. Ayrıca su ve kanalizasyon alt yapı tamir işleri özel sektöre ihale edilmiş olup taşeron 2 adet kazıcı yükleyici 1 adet kamyon ve 1 adet pikap ve 16 elamanla hizmet vermektedir. Müdürlüğümüzün sorumluluğunda 7 adet derin kuyu 3 adet terfi merkezi ve 6 adet su depomuz vardır; terfi merkezi ve yeni mezarlık alanı için 200 tonluk yeni deposu ve kuyuların toplam gücü 887 KW tır.



2- ÖRGÜT YAPISI



3-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğümüzde 3 adet Bilgisayar, 3adet yazıcı 2 adet kaçak arama cihazı ve 1 adet metal kapak arama cihazı vardır.

4- İNSAN KAYNAKLARI

ÜNVAN	
MEMUR	10
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0
TAŞERON ELEMANI	26
GEÇİCİ İŞÇİ	0

EĞİTİM DURUMU

	İLK	ORTA	LİSE	ÖN LİSAS	LİSANS
MEMUR	1	1	2	4	2
S.PERSONEL					
GEÇİCİ İŞÇİ					1

YAŞ ORTALAMASI

	20-29	30-39	40-49	TOPLAM
MEMUR		3	7	10

5- SUNULAN HİZMETLER

1. İçme suyu kaynaklarının takibi.
2. Yeterli suyu şebekeye vermek.
3. Şebekeye verilen suyu dezenfekte etmek.
4. Derin kuyu ve terfi merkezlerindeki pompaların bakımını yapmak.
5. Hemşerilerimizden gelen su ve kanalizasyon şikayetlerini gidermek.
6. Şebekede olan kayıp ve kaçakları arama cihaz ile taramak.
7. Yeni inşaatlara su ve kanalizasyon bağlamak.
8. Aşırı yağışlarda oluşan sel baskını ve taşkınları için gerekli önlemleri almak.
9. Yağmurlardan sonra ilçe genelinde bulunan yağmur suyu mazgallarını temizlemek.
10. Kaçak arama cihazı ile periyodik olarak şebekeyi taramak.
11. İmara yeni açılan yolların altyapısını döşemek.
12. İlçemizin ileriye dönük altyapı ve su ihtiyacını karşılamak üzere planlar yapmak.
13. İlçemiz atık suyunu arıtarak bertaraf etmek.
14. Kaynakların debi ölçümlerini yapmak ve bunların kayıtlarını tutmak.
15. Yeni yapılan inşaatların yol kazım ücretlerini tahakkuk ettirerek su ve kanalizasyonlarını bağlamak.
16. Gerekli yazışmaları yapmak.



6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

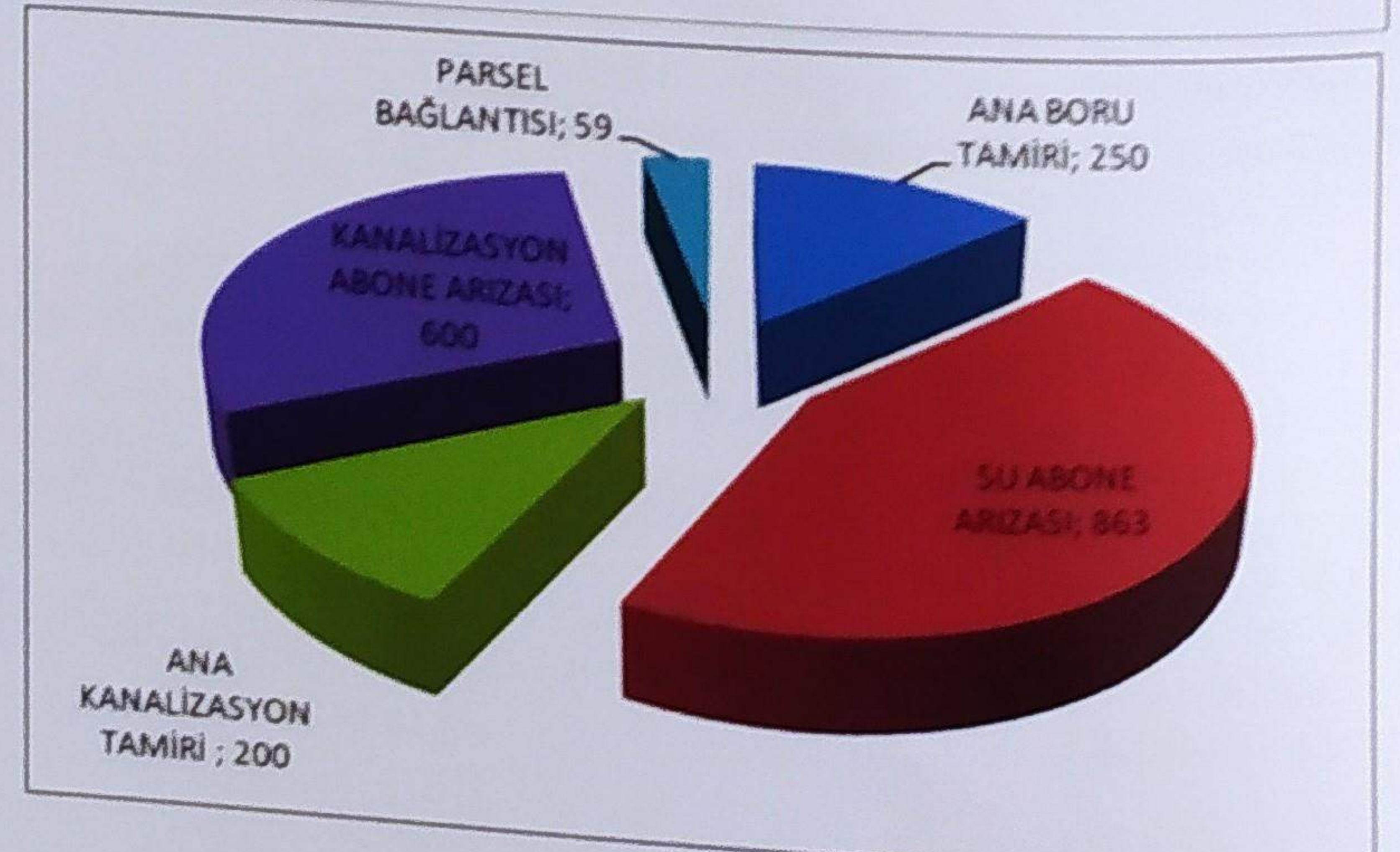
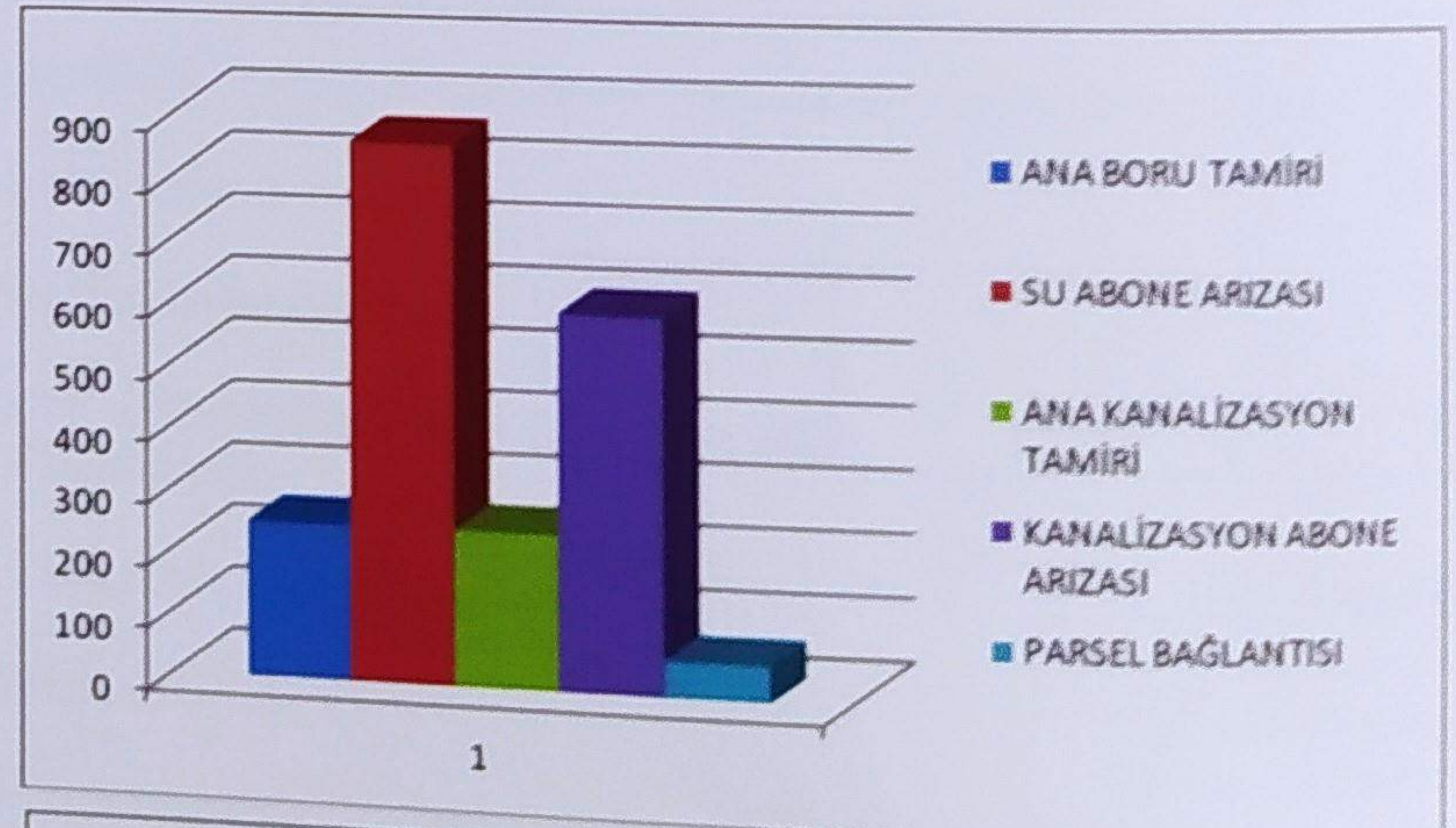
İç Kontrol, İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yönetim süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

Bu kapsamda 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 64. maddesinde: "Nesnel risk analizine dayanan kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve öneride bulunmak harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak, idare harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak; denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak; denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek." şeklinde belirlenen denetçi görevleri, Birimimiz tarafından yerine getirilmektedir.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

2013 YILINDA MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE YAPILAN ÇALIŞMALAR

- 1) Orhangazi Belediyesi Kanalizasyon İnşaatı İhalesi.
- 2) Orhangazi Belediyesi Yağmur Suyu İnşaatı İhalesi.
- 3) Orhangazi Belediyesi İçmesuyu İnşaatı İhalesi.
- 4) Orhangazi Belediyesi Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı İhalesi.
- 5) İlçe Geneli Su ve Kanalizasyon Tamir, Bakım ve Hat Döşeme İhalesi.
- 6) Kanalizasyon Sistemleri Tadilat ve Bakım Hizmet Alım İşİ İhalesi.
- 7) 59 adet su ve kanalizasyon parsel bağlantısı.
- 8) 863 adet su abone arızası.
- 9) 600 adet kanalizasyon arızası.
- 10) 250 adet ana boru tamiri.
- 11) 200 adet ana kanalizasyon tamiri



İhale Adı	
1) Kanalizasyon İnşaatı İhalesi	
2) Yağmursuyu İnşaatı İhalesi	
3) İçmesuyu İnşaatı İhalesi	
4) Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatı İhalesi	
5) Şebeke Tamir, Bakım, Onarım Hizmet Alım İşİ	
6) Su Endeks Okuma, Sayaç Açma Kapama İşİ	
7) Kompanzasyon Sistemleri Tadilat ve Bakım Hizmet Alım İşİ	

Yaklaşık Maliyet
22.685.827,01 TL
11.700.660,37 TL
10.289.951,93 TL
1.111.970,95 TL
260.325,88 TL
39.830,74 TL

İhale Bedeli
12.438.330,20 TL
7.049.405,50 TL
6.397.544,00 TL
8.104.998,00 TL
900.000,00 TL
66.000,00 TL
34.980,00 TL

DİĞER HUSUSLAR

KAYNAKLAR

A- NADİR KAYNAĞI

Nadir Kaynağı beslenme alanı batıda Karaincir Tepe, Taşlı Tepe ve Beşpınar Tepe'den itibaren doğuya doğru kaynağa kadar devam eder.

Söz konusu alanda yıllık yağış miktarı ortalaması 750 mm'dir. Kaynarca, mermerler üzerine düşen yağış suları ile doğrudan beslenmektedir. Beslenme alanına düşen yağış fay kuşakları yarık, çatlak ve erime boşluklarından doygun kuşağa erişir ve batıya doğru hareket ederek Nadir'de doğal boşalım oluşturur. Kaynak alanında başlıcaları Büyük Obruk, Himmet Alan ve Erkek Çukuru Obruqları olmak üzere aşırı yağışlarda suyu bulandıran obruklar vardır. Yıl içinde tahliye kanallarının temizliği yapılarak bulanık suyun obruklara girmesi engellenir. Ancak tahliyesi mümkün olmayan Erkek Çukuru Obruğu, içme suyunu her zaman bir miktar bulandırabilmektedir.

Bu nedenle kaynak beslenme havzası dikkatli korunmalıdır. Beslenme alanında, taş ve kireç ocaklarında çalışan makine yağlarından, bacadan çıkan egzoz gazı yağmurlarla yer altına inmektedir ve suyun kimyasal bileşimini etkilemektedir. Hatta besleme havzasında hayvan dahi otlatmak sakıncalıdır.

Kaynağın debisi 60-600 lt/sn arsında değişmektedir. Kaynağın su kalitesi Scholler diyagramına göre devamlı içilebilen ikinci kalite oldukça iyi sular sınıfına girmektedir. Kaynağın sertliği ve 1-2 parametresi dışında 1.sınıf iyi kaynaklar sınıfına girmektedir

B- KAYNARCA KAYNAĞI

Alternatif kaynağımız olup ana kaynağımıza takviye amaçlı ve ana kaynağın bulanık olduğu durumlarda şehir içme suyu şebekesinin sağladığı kaynaktır. Kaynak Bölgesi'nde 1 adet kaptaj, 7 adet derin kuyu, ve 1 adet terfi merkezi bulunmaktadır.

KUYULAR.

Kaynarca Kuyusu	50 lt/sn
Aslan Aytemur Kuyusu	50 tl/sn
Değirmen Kuyusu	30 lt/sn
Ahmet Yesevi Kuyusu	75 lt/sn
Familya Kuyusu	75 lt/sn
Misafirhane Kuyusu	30 lt/sn
Trafo Kuyusu	30 lt/sn
Toplam:	390 lt/sn

İçme suyu şebekemizin %10Asbest %25 Pik ve %65 PVC olup kayıp oranımız %65 leredir.

Aylık Yağış Değerleri

Aylar	Ortalama Yağış Miktarı (mm) ¹	Ortalama Kar Yağışlı Günler Sayısı ²	Ortalama Karla Örtülü Günler Sayısı ³	En Yüksek Kar Örtüsü (cm) ³
1	94.3	2.6	1.5	20
2	88.4	2.6	1.2	11
3	71.1	0.9	0.1	9
4	53.8	-	-	-
5	51.6	-	-	-
6	33.8	-	-	-
7	21.5	-	-	-
8	9.4	-	-	-
9	33.8	-	-	-
10	58.0	-	-	-
11	74.8	-	0.2	43
12	101.0	0.7	0.3	10
Yıllık	691.4	6.9	3.4	43



SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU

www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

İçme Suyu İhtiyacı

İnsan içme suyu ihtiyacı hesaplanırken kişi başı günlük su ihtiyacı 100000 kişi nüfusa kadar 170 lt, 100000 kişi nüfustan sonra ise 200 lt olarak kabul edilmiştir.

Kıyı kesiminde yer alan organize sanayi alanı yaklaşık 80 hektar ve merkez imar alanının güneyindeki küçük sanayi sitesi 8 hektar alan kaplamaktadır. Organize sanayi alanı için 9 lt/sn küçük sanayi sitesi için 0.25 lt/sn/ha içme suyu ihtiyacı hesaplanırken dikkate alınmıştır. Proje hedef yılına ve ara yıllara ait içme suyu ihtiyaçları hesaplanarak aşağıdaki tabloda verilmiştir.

İçme Suyu İhtiyacı

Yıl	Nüfus (kişi)	İçme suyu ihtiyacı		
		İnsan (lt/sn)	Özel (lt/sn)	Toplam (lt/sn)
2007	55000	110	12.5	122.5
2012	63500	125	12.5	137.5
2017	73500	145	12.5	157.5
2022	85000	170	12.5	182.5
2027	99000	195	12.5	207.5
2032	114500	265	12.5	277.5
2037	133000	310	12.5	322.5
2042	154000	360	12.5	372.5

Atık Su Debisi

Evsel atık su debi hesabında kullanılan içme suyunun tamamının 24 saatte sisteme geri döneceği kabul edilmiştir. Ayrıca organize sanayi tesislerinde 24 saatte sistem yapıldığı kabul edilmiştir. Bu durumda evsel ve endüstriyel atıksu pik faktörü 2 olarak kabul edilmiştir.

Kanalizasyon şebeke sisteminde yeraltı suyu sızması ve baca kapaklarından yağmur suyu sızması olmayacağı kabul edilmiştir.

Yukarıda yapılan kabullere göre hesaplanmış evsel atık su, özel ve yağmur suyu sızma debileri tablo olarak verilmiştir.

Atık Su Debileri

Kademe Yılları	Q _{EVSEL}	Q _{ÖZEL}	Q _{SIZMA}	Q _{BACA}
	m ³ /gün			
2022	14688	1080	0	0
2042	31104	1080	0	0

Atık Su Proje Debileri

Debi	Kademe yılları					
	2022			2042		
	m ³ /saat	m ³ /gün	lt/sn	m ³ /saat	m ³ /gün	lt/sn
Q _{MAKS}	1314	31536	365	2682	64368	745
Q _{PROJE}	1126	27024	313	2299	55176	639
Q _{ORT}	657	15768	183	1341	32184	373
Q _{MIN}	426	10224	118	870	20880	242

Atıksu Kirlilik Yükleri

Kirlilik yükü	2022		2042	
	L	C	L	C
	kg/gün	mg/lt	kg/gün	mg/lt
BOİ	4860	308	8586	267
TAKM	7290	462	12879	400
N	900	57	1590	49
F	180	11	318	10

Organize sanayi bölgesinden gelecek atıksu arıtıldıktan sonra şebekeye verileceği için kirlilik yükü hesabında dikkate alınmamıştır.



GENEL

Proje alanını oluşturan bölgelerin kanalizasyon şebekesinin tanzimi için gelecekteki proje nüfusları ile bunların içme ve kullanma suyu miktarlarının belirlenmesi gerekmektedir. Raporun "Nüfus Hesapları" bölümünde proje alanının gelecekteki nüfusu

YIL	2022	2042
NÜFUS	12000	154000

İmar ve gelişme alanlarına ait karakteristik aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

	Pissu debisi (m ³ /gün)	Pissu debisi (lt/sn)	Uç debi numarası
OKİ, ORAN ve ORMO tekstil	900	10.50	Q _{OSB-1}
AKA otomotiv	50	0.50	Q _{OSB-2}
ELSAN elyaf	200	2.50	Q _{OSB-3}
POLİFLEKS	25	0.50	Q _{OSB-4}
BAMESA çelik	25	0.50	Q _{OSB-5}
DÖKTAŞ	300	3.50	Q _{OSB-6}
	1500	18.0	



KANALİZASYON İNŞAATI TEMEL ATMA TÖRENİ



KANALİZASYON İNŞAATI TEMEL ATMA TÖRENİ



KANALİZASYON İNŞAATI TEMEL ATMA TÖRENİ



SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU

www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

II -AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç Ve Hedefleri

Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü'nün amaç ve hedefleri, iyi korunmuş kaynak beslenme havzaları, koruma bantları oluşturulmuş kaynaklar, çağdaş bir alt yapı şebekesi ile hemşerilerine sağlıklı ve kesintisiz içme suyu kaynağı temin etmek, tüketilen suyun atığını da çevreye zarar vermeden arıtmak ve hatta tarımda kullanmaktır.

B- Temel Politikaları Ve Öncelikleri

Proje çalışmalarına başlanacak olan ilçe alt yapısı (içme suyu, yağmursuyu. Atık su şebekesi atık su arıtma tesisi) ana arterlerden başlayarak bir an önce değiştirilmesi gayretindeyiz.

Ayrıca, kuraklığın hüküm sürdüğü bölgemizde yağış rejimlerinin değişmesi sonucu kaynak ve kaynakların verimleri zamanla değişeceğinden içme suyu sıkıntısı baş göstermesi durumunda ilçemiz güneyinde ve Kaynarca terfi merkezine 3 km mesafede olan 11 pınar kaynağından acilen takviye yapabilmek için hazırlıklar yapılmıştır.

İçme suyu şebekesi ile beraber abone sayaçlarında değişecek olup, aynı zamanda tahakkuk artışı olacaktır. Abone su sayaçlarının mekanizmaları plastik olup gelen partikül ve kumlarla aşınmakta ve abone lehine bozulmaktadır. Yıllar itibarıyla abone artışları oranında tahakkuk artışı olmamasının sebebi bu yüzdendir.

Kanalizasyon şebekesi PVC esaslı borulardan yapılacak olup, 50 yıl hizmet verecektir. PVC esaslı boruların iç cidarları pürüzsüz olduğundan beton büz gibi tortu yapmamakta ve tıkanmamaktadır. Ayrıca beton büzler her ne kadar muflarından beton bilezik ile kapansa da sızdırmakta ve içine ağaç kökleri girerek tıkanmasına sebep olmaktadır.

Yağmur suyu hattının 3 ana deşarjı olacaktır. Bunlardan ilki Dağcıoğlu Cad.-Selvili Sok.-Yalova Cad.-Arkaltı Caddesi istikametinde Nadir Deresi, ikincisi Ertuğrulgazi Cad.-Horhor Cad.-İznik Yolu istikametinde yeni mezbaha üzeri Nadir Deresi, üçüncüsü F.Ç.Çamak Cad.-Gölyolu Caddesi istikametinde İznik Gölü'dür. Sonuç olarak altyapı şebekemizi çağdaş standartlara seviyesine getirip küresel ısınma dolayısıyla tatlı suyun bu kadar önem arz ettiği bir dünyada kayıp ve kaçaklarımızı önleyip elektrikten şebeke sarf malzemesine, yol kazım ücretine, arıza ekiplerine ödediğimiz ücretlere kadar tasarruf edeceğimiz gibi su sayaçlarının değişimiyle oluşacak tahakkuk artışı ve dolayısıyla Ç.T.V. tahakkuk artışı gibi Belediyemize ekonomik olarak getirebileceği düşündüğümüz söz konusu çalışmalar için yoğun bir tempoda çalışmamız gerekmektedir.

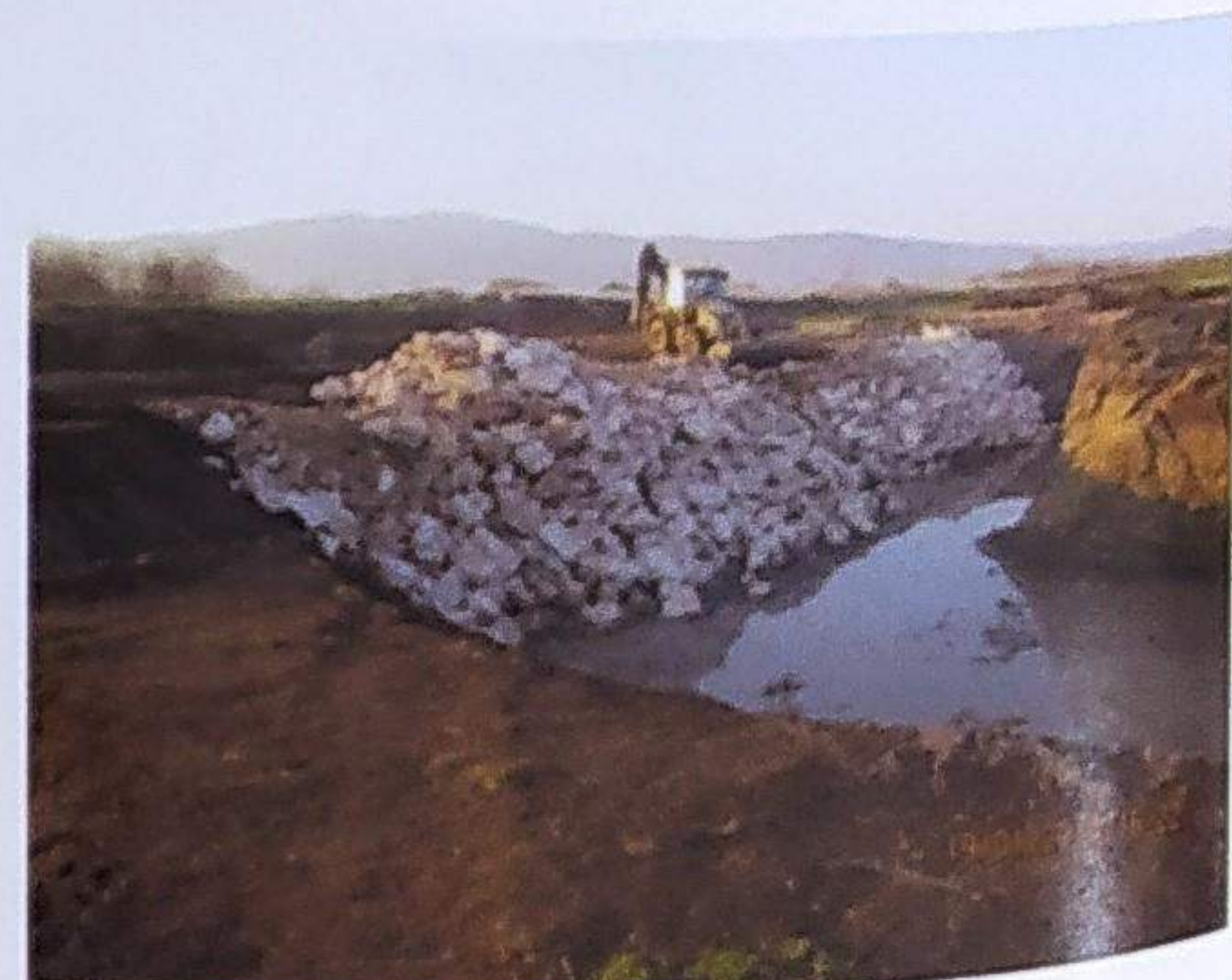
ATIKSU ARITMA TESİSİ İNŞAATI

Avrupa Birliği ve Türkiye Cumhuriyeti tarafından finanse edilen Entegre Su Projeleri çalışmaları çerçevesinde, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nca Belediyemize Atıksu Arıtma Tesisi yapılması kararlaştırılmıştır.

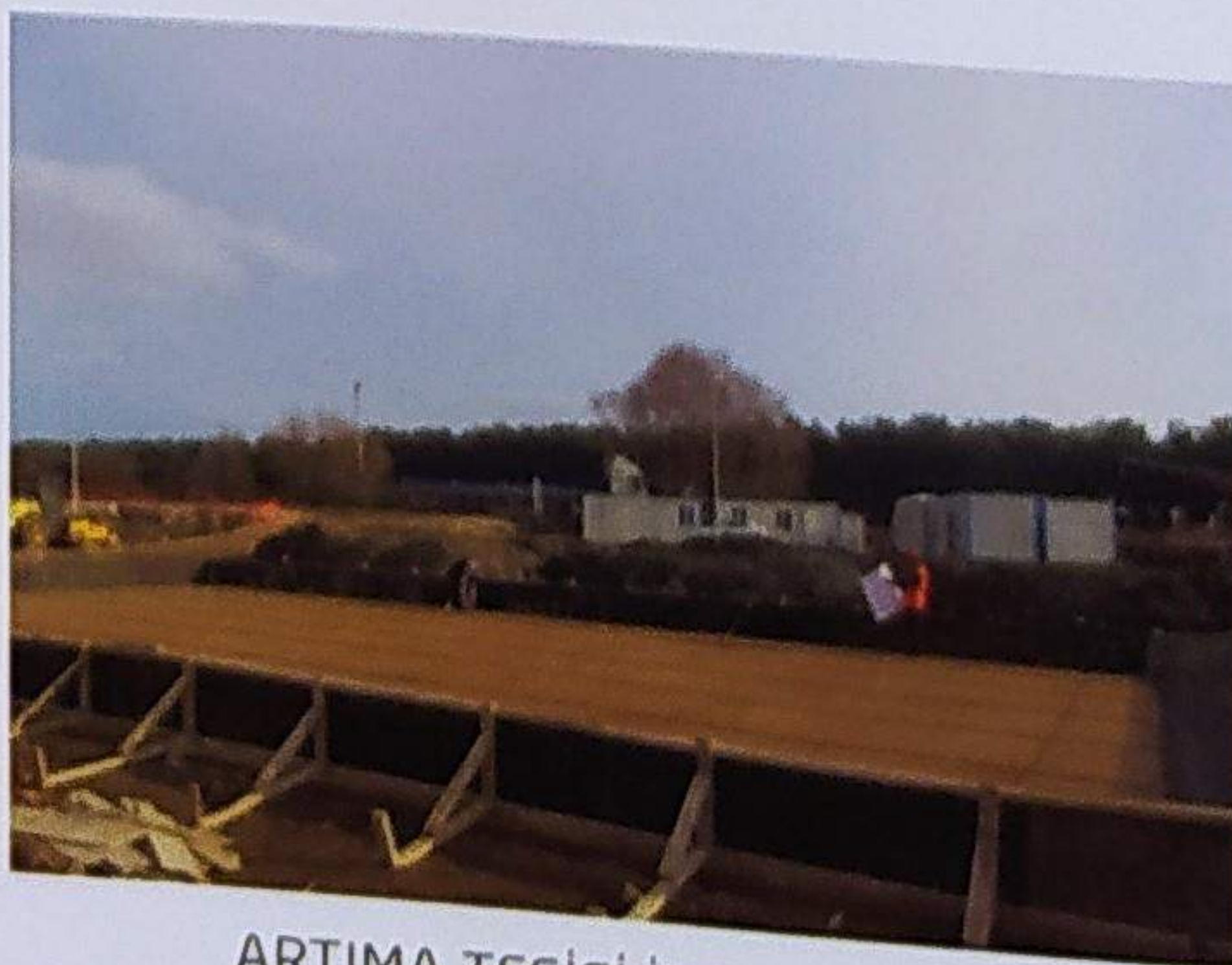
Bu bağlamda, Belediye Kanalizasyon Şebeke ve Atıksu Arıtma Tesislerinin Geliştirilmesi Projesi kapsamında yürütülmekte olan Japonya Uluslararası İşbirliği Ajansı (JICA) tarafından sağlanan kredi ile finanse edilen ve Belediyemizce NEMA KİMYA DIŞ TİC. SAN VE PAZ. A.Ş. firmasına 8.104.998,00 TL bedelle ihale edilen Orhangazi (Bursa) Belediyesi Atıksu Arıtma Tesisi İnşaatının 06.11.2013 tarihinde yer teslimi yapılmıştır. İşin tamamlanma süresi 480 gündür.



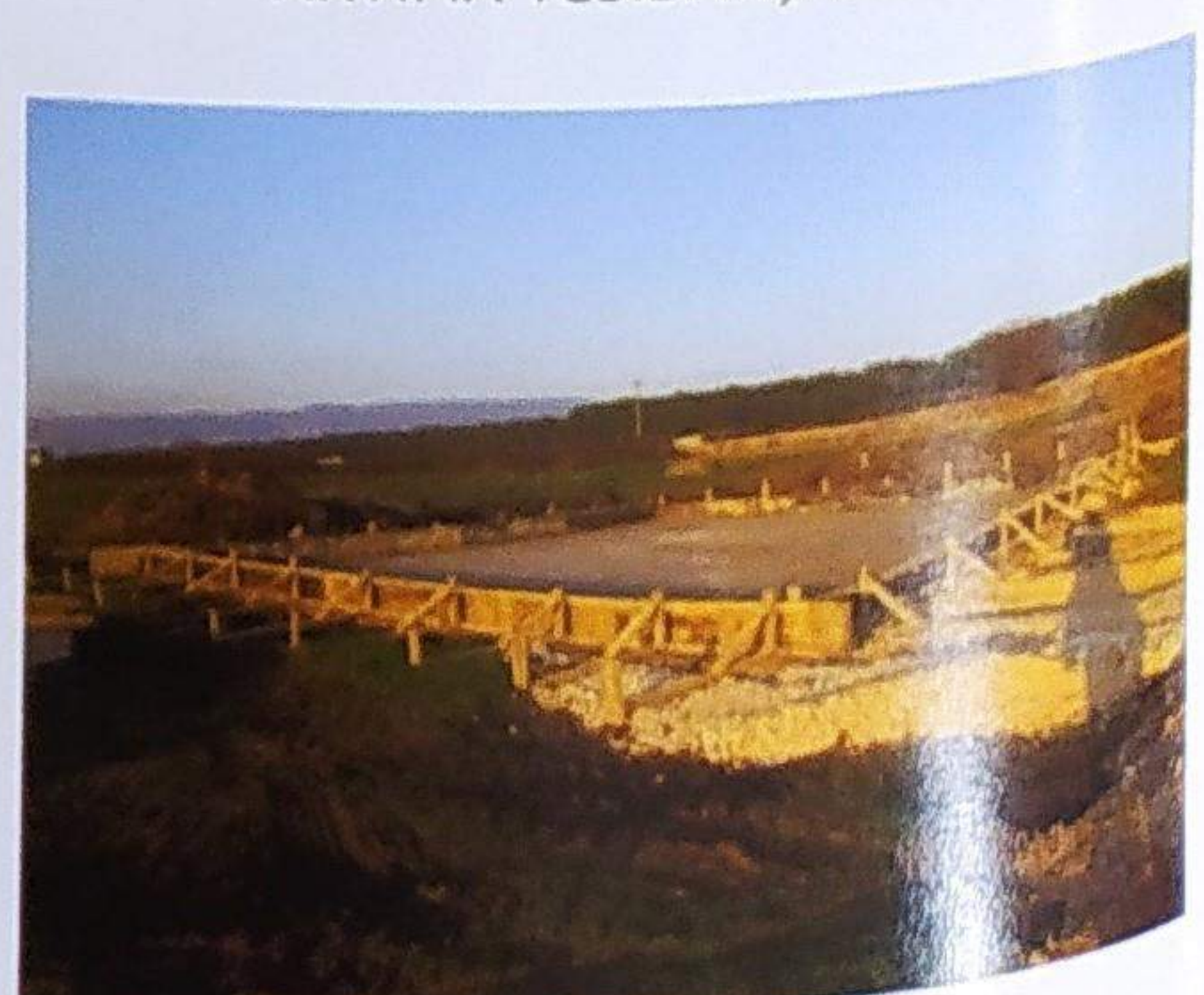
ARTIMA TESİSİ İNŞAAT ALAN



ARTIMA TESİSİ İNŞAAT ALAN



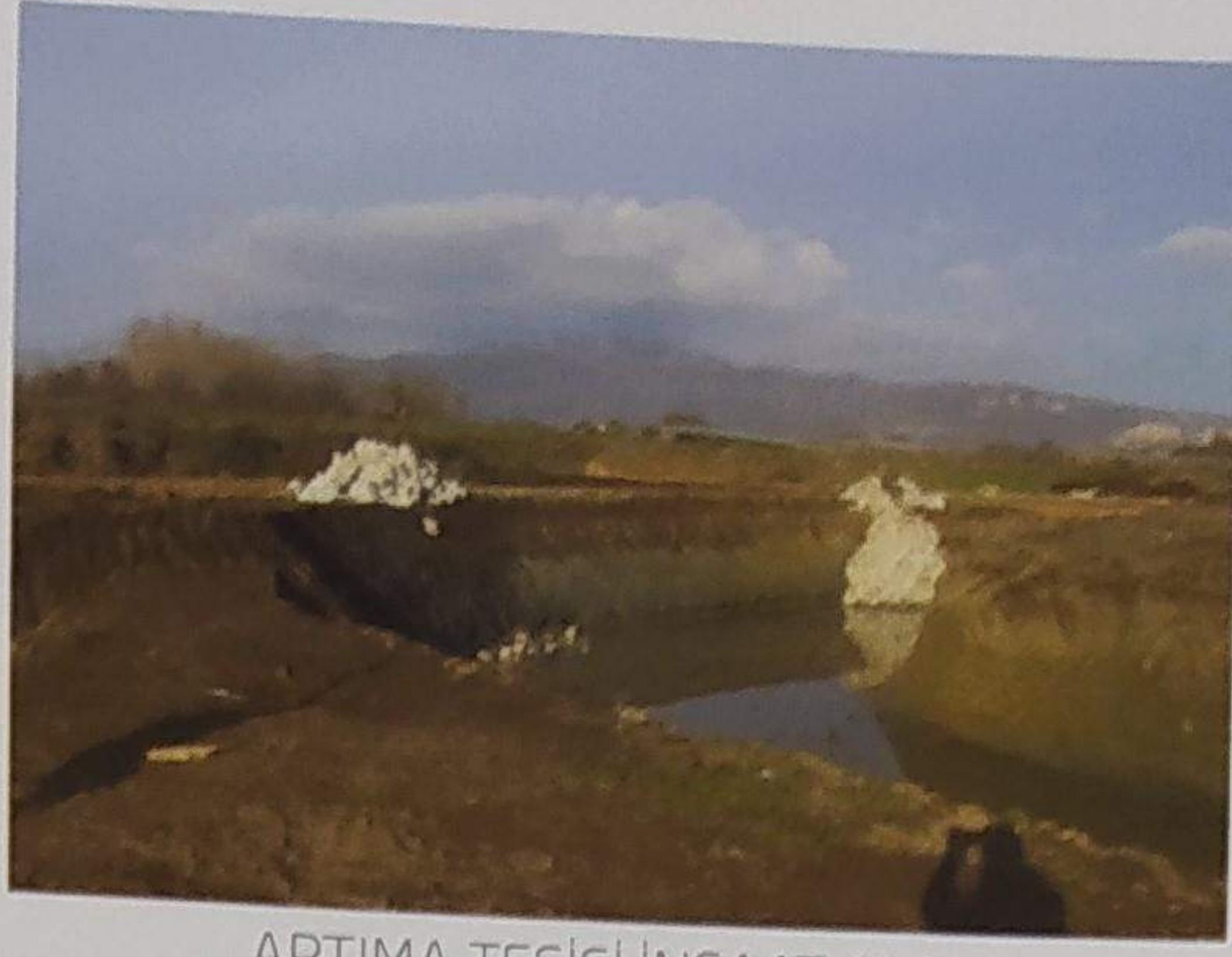
ARTIMA TESİSİ İNŞAAT ALAN



ARTIMA TESİSİ İNŞAAT ALAN



ARTIMA TESİSİ İNŞAAT ALANI



ARTIMA TESİSİ İNŞAAT ALANI



ARTIMA TESİSİ İNŞAAT ALANI



ARTIMA TESİSİ İNŞAAT ALANI



ARTIMA TESİSİ İNŞAAT ALANI



ARTIMA TESİSİ İNŞAAT ALANI



ARTIMA TESİSİ İNŞAAT ALANI



ARTIMA TESİSİ İNŞAAT ALANI



ARTIMA TESİSİ İNŞAAT ALANI



ARTIMA TESİSİ İNŞAAT ALANI



SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU

www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

151

SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU



www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

152



ARTIMA TESİSİ İNŞAAT ALANI



ARTIMA TESİSİ İNŞAAT ALANI



ARTIMA TESİSİ İNŞAAT ALANI



ARTIMA TESİSİ İNŞAAT ALANI



ARTIMA TESİSİ İNŞAAT ALANI



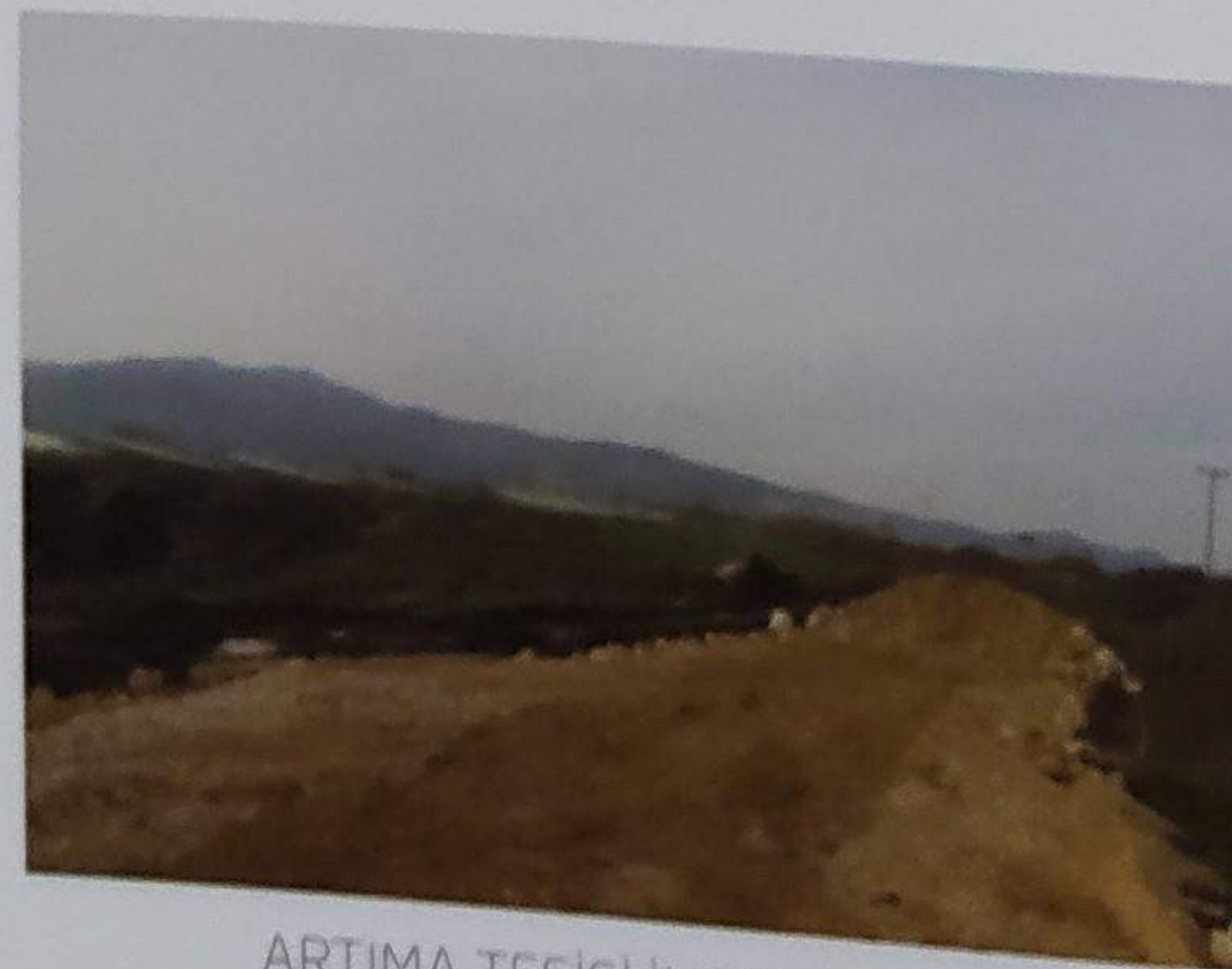
ARTIMA TESİSİ İNŞAAT ALANI



ARTIMA TESİSİ İNŞAAT ALANI



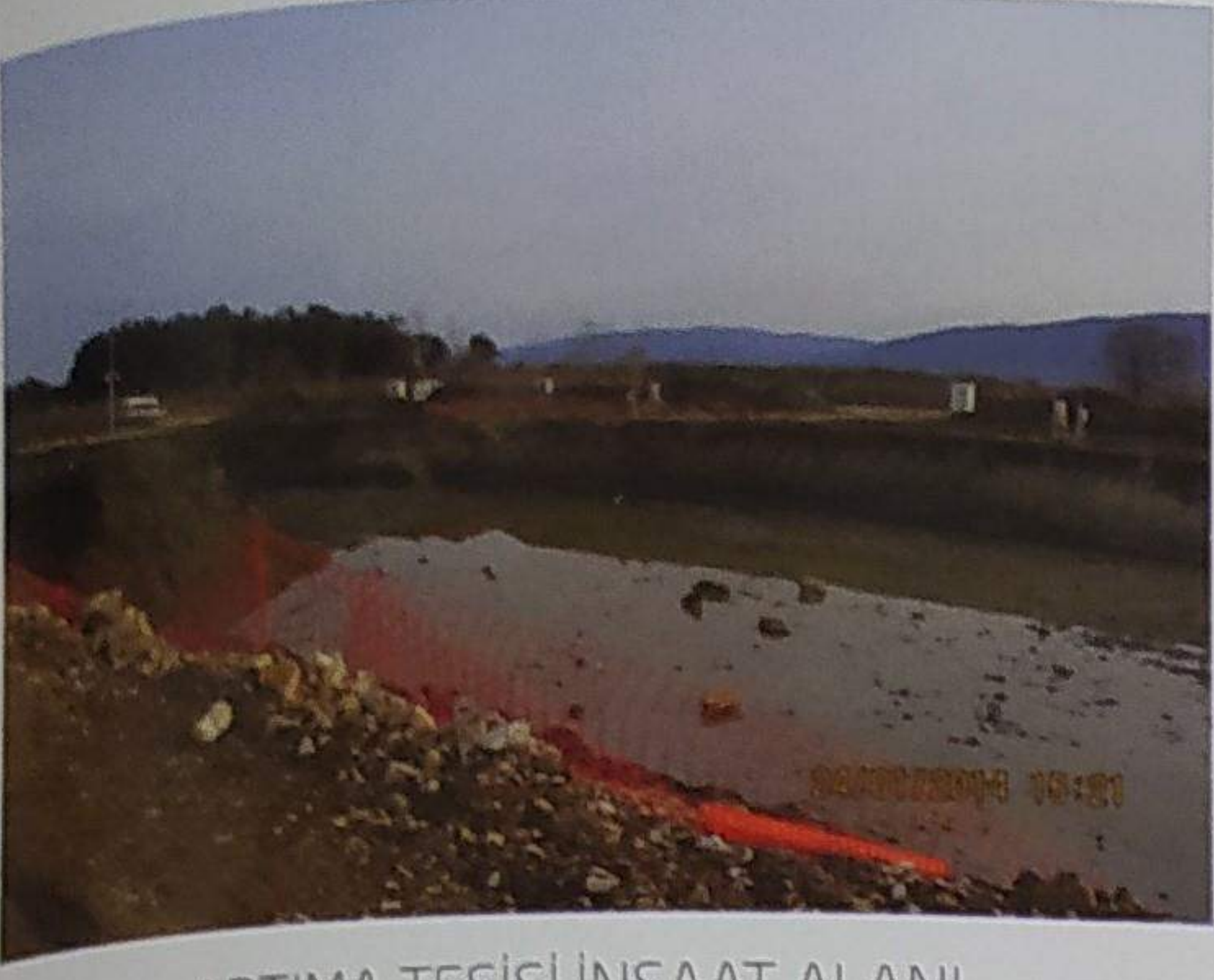
ARTIMA TESİSİ İNŞAAT ALANI



ARTIMA TESİSİ İNŞAAT ALANI



ARTIMA TESİSİ İNŞAAT ALANI



ARTIMA TESİSİ İNŞAAT ALANI



ARTIMA TESİSİ İNŞAAT ALANI



ARTIMA TESİSİ İNŞAAT ALANI



ARTIMA TESİSİ İNŞAAT ALANI



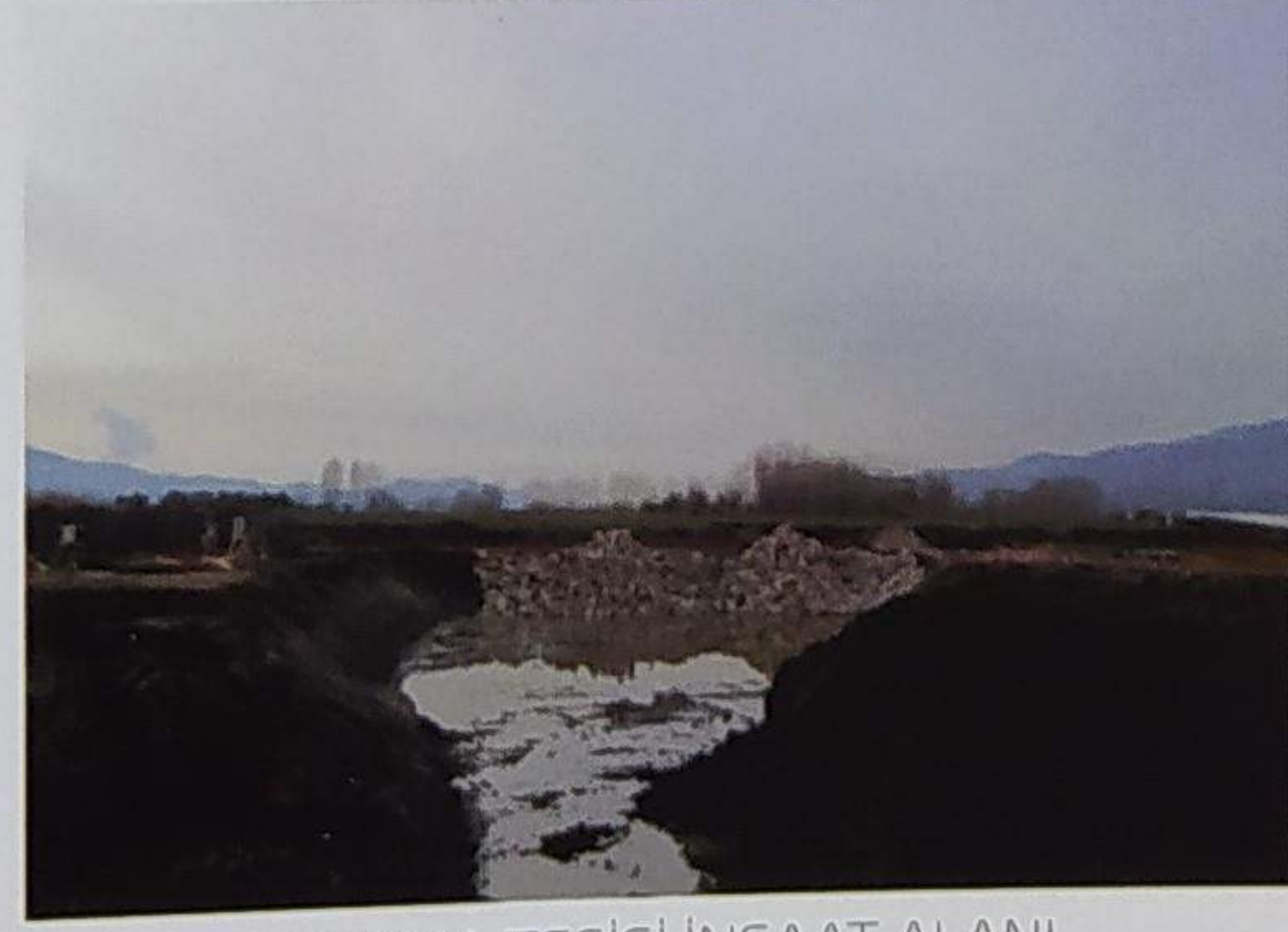
ARTIMA TESİSİ İNŞAAT ALANI



ARTIMA TESİSİ İNŞAAT ALANI



ARTIMA TESİSİ İNŞAAT ALANI



ARTIMA TESİSİ İNŞAAT ALANI



GÖL YOLU YAĞMUR SUYU HATTI



GÖL YOLU YAĞMUR SUYU HATTI



SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU

www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

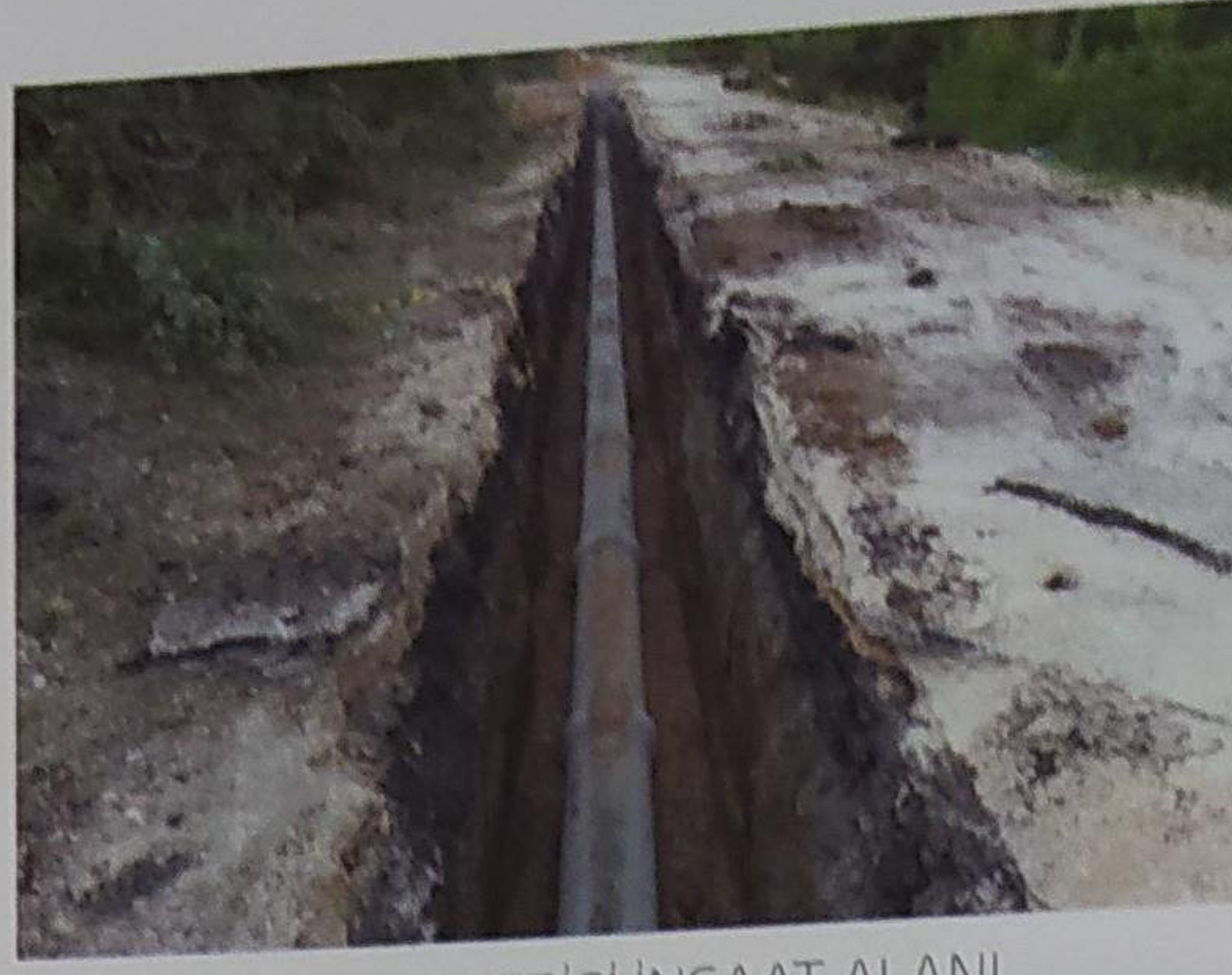
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU



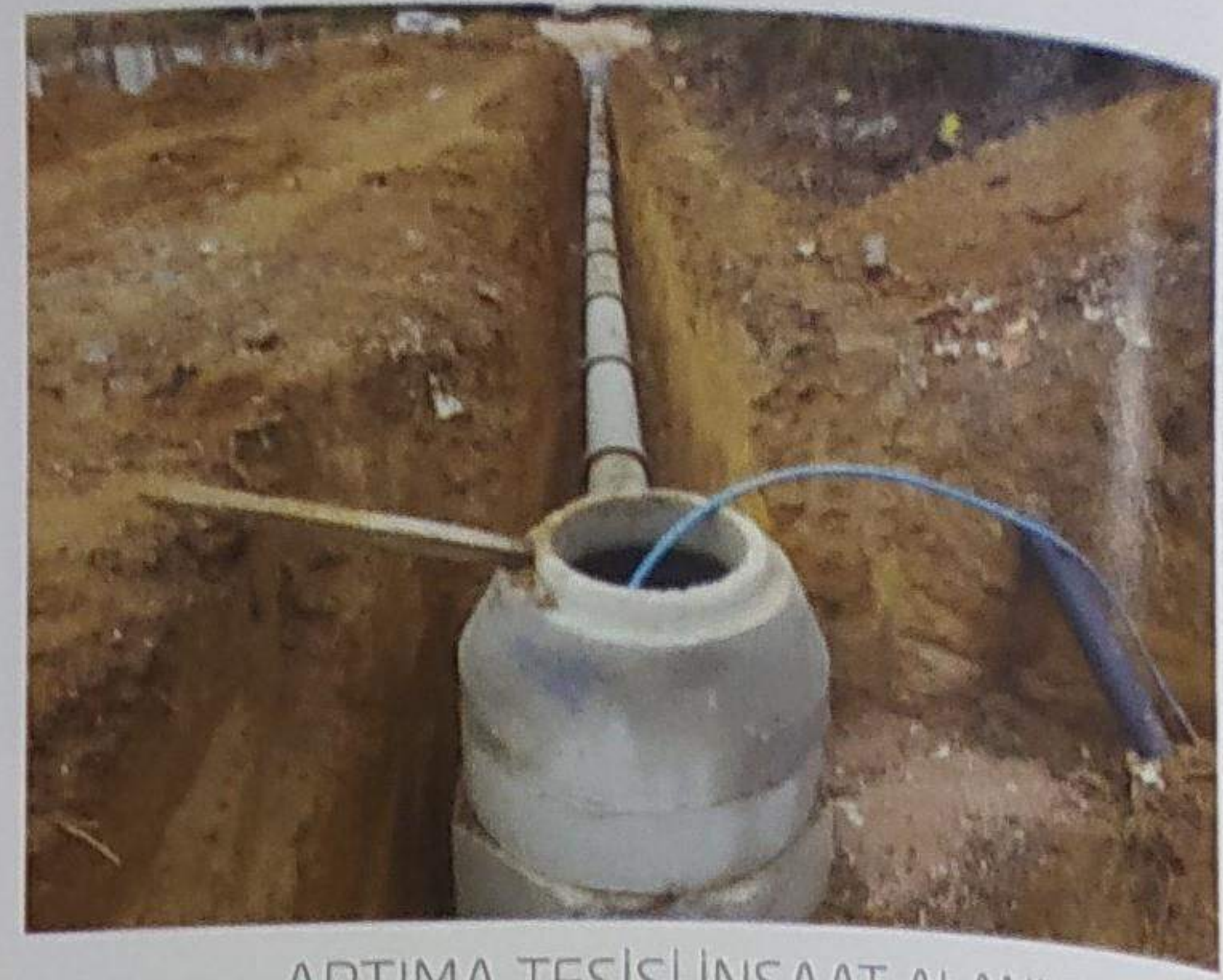
www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

154



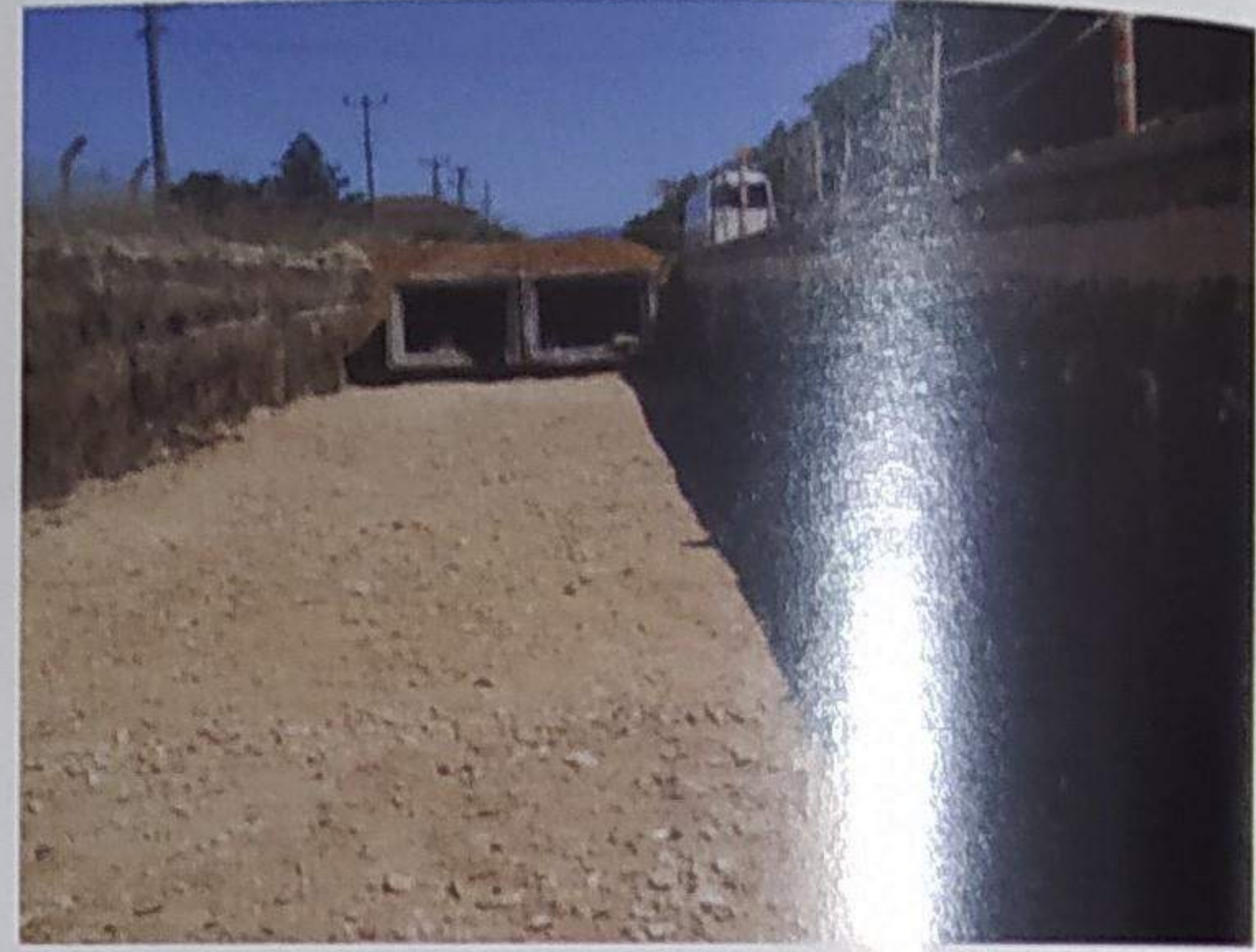
ARTIMA TESİSİ İNŞAAT ALANI



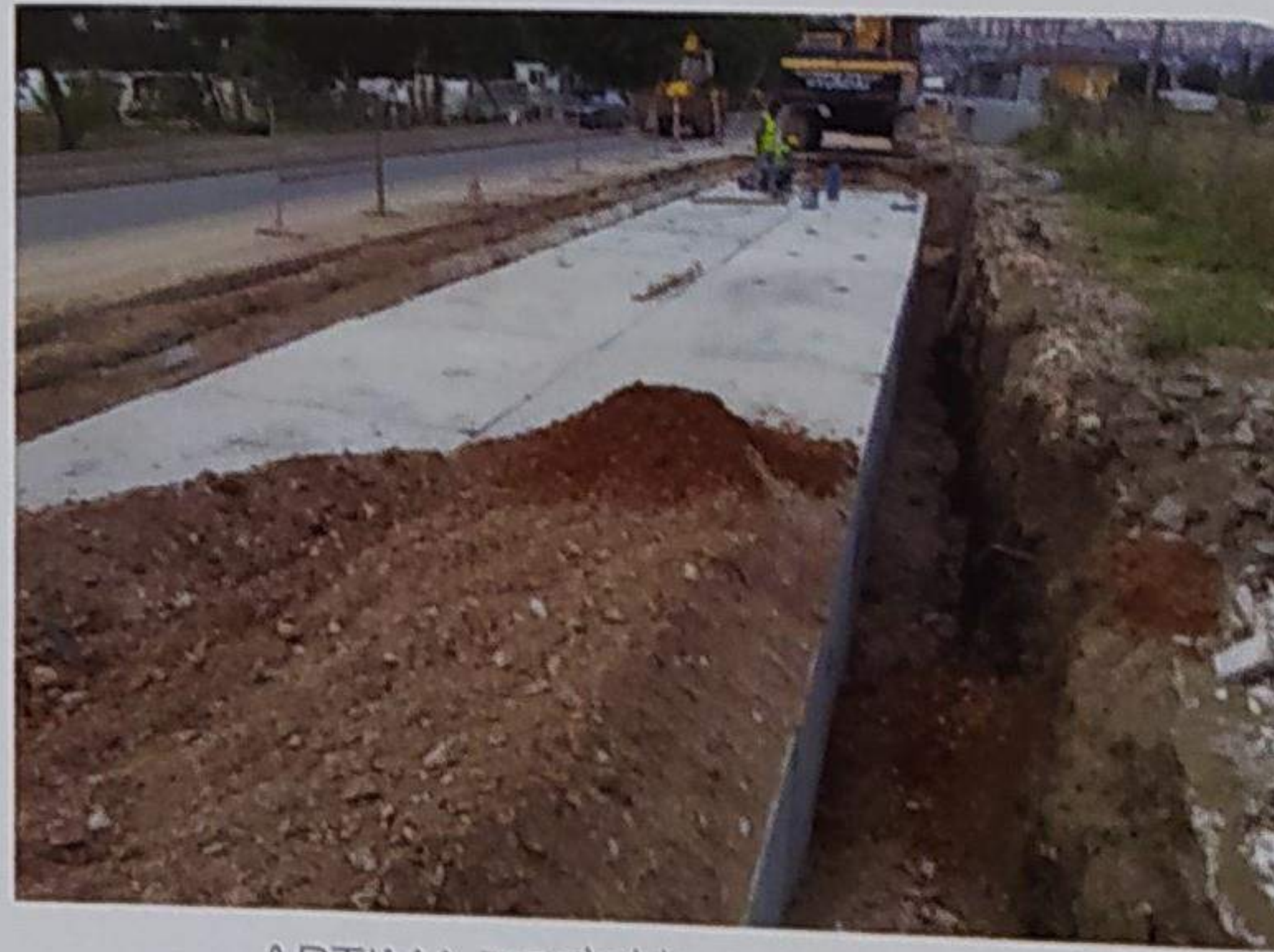
ARTIMA TESİSİ İNŞAAT ALANI



ARTIMA TESİSİ İNŞAAT ALANI



ARTIMA TESİSİ İNŞAAT ALANI



ARTIMA TESİSİ İNŞAAT ALANI



ARTIMA TESİSİ İNŞAAT ALANI



ARTIMA TESİSİ İNŞAAT ALANI



ARTIMA TESİSİ İNŞAAT ALANI



Murat AGUŞ İtfaiye Müdürü V.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU



- 1- İlçemizde meydana gelen, farklı sebeplerle 31 adet yangına müdahale edilmiştir.
- 2- İlçemizin muhtelif yerlerinde yapımı devam eden inşaat, yol, trotuar ve alt geçit çalışmalarına su verildi.
- 3- Kanalizasyon ekibine ve ihtiyacı olan hemşerilerimize su verilerek yardımcı olundu.

- 4- İlçemiz ana yolu üzerinde meydana gelen trafik kazalarında sağlık ekiplerine kurtarma faaliyetlerinde destek verildi.
- 5- İlçemiz genelinde ilan reklam ve festivallerle ilgili afişler asılıp günü bitince indirildi.
- 6- İlçemizdeki mevcut cadde ve sokakların sabah-akşam sulaması yapılmaktadır.
- 7- Belediyemiz park ve bahçe ekibinde ağaç budamasında merdivenli araç verilerek yardımcı olundu.
- 8- Talepte bulunan fabrikalara, işyerlerine ve okullara yangınla mücadele eğitimi verilmiştir.
- 9- İlçemizde devam eden altyapı çalışmalarına yardımcı faaliyetle yerine getirildi.
- 10- Boya ve temizlik için cami, okul ve yüksek binalara merdivenli araç gönderildi.
- 11- Su baskınlarındaki suların boşaltılmasına yardımcı olunuyor.
- 12- Hoparlör tamiri için merdivenli araç gönderildi.

Yangın söndürme, yol sulama ve yıkama hizmetleri tatil günleri de dahil, günün 24 saatinde aksatılmadan yürütülmektedir.

Bu hizmetler için İtfaiye Personeli; 3 grup halinde, 24 saat görev- 48 saat istirahat şeklinde görev yapmaktadır.

S.No	Tarih	Yangın Çeşidi	Yangın Nedeni	Tahmini Zarar
1.	10.01.2013	KERESTE ATÖLYESİ	DİKKATSİZLİK	5.000 TL
2.	14.01.2013	DAİRE	BACA	BİLİRKİŞİ
3.	02.03.2013	ÇATI	BACA	10.000 TL
4.	12.04.2013	ÇATI	BACA	3.000 TL
5.	19.04.2013	ARAÇ	ŞASE	BİLİRKİŞİ
6.	14.05.2013	EV	ELEKTRİK KONTAĞI	30.000 TL
7.	30.05.2013	MEKANİK ATÖLYE	ELEKTRİK KONTAĞI	300 TL
8.	02.06.2013	BARAKA		BİLİRKİŞİ
9.	17.06.2013	BİNA		20.000 TL
10.	25.06.2013	ATIK YANGINI		500 TL
11.	21.06.2013	KERPIÇ EV	ELEKTRİK KONTAĞI	1.000 TL
12.	27.06.2013	ANIZ YANGINI		BİLİRKİŞİ
13.	09.07.2013	EV	BACA	BİLİRKİŞİ
14.	20.08.2013	KÖMÜRLÜK		60 TL
15.	26.08.2013	İŞYERİ	ELEKTRİK	BİLİRKİŞİ
16.	03.09.2013	ÇÖPLÜK		
17.	03.09.2013	AHŞAP BARAKA		10.000 TL
18.	07.09.2013	ZEYTİNLİK	TEMİZLİK	BİLİRKİŞİ
19.	08.09.2013	AHŞAP AHİR	ELEKTRİK	10.000 TL
20.	09.09.2013	ZEYTİNLİK		BİLİRKİŞİ
21.	14.09.2013	BAHÇE	TEMİZLİK	BİLİRKİŞİ
22.	15.09.2013	EŞYA		5.000 TL
23.	07.10.2013	MUTFAK	YAĞ TUTUŞMASI	2.000 TL
24.	08.10.2013	EV	ELEKTRİK KONTAĞI	3.000 TL
25.	11.10.2013	EV		BİLİRKİŞİ
26.	21.10.2013	EV	ELEKTRİK KONTAĞI	9.000 TL
27.	16.10.2013	EV	SİGARA	8.000 TL
28.	20.11.2013	OT YANGINI	OT TEMİZLİĞİ	1.000 TL
29.	24.11.2013	EVYANGINI	ELEKTRİK İSTİCİSİ	2.000 TL
30.	17.12.2013	DAİRE	ELEKTRİK KONTAĞI	8.000 TL
31.	27.12.2013	SUNDURMA YANGINI	ELEKTRİK İSTİCİSİ	BİLİRKİŞİ
				127.860 TL

www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU



ARAÇ DURUMU :

İtfaiye Arazözü	: 3 adet
Cenaze Aracı	: 1 adet
Pikap	: 1 adet

Müdür	: 1 adet
Amir	: 1 adet
Çavuş	: 1 adet
Önbaşı	: 1 adet
Şoför	: 7 adet
İtfaiye Eri	: 11 adet

YANGIN SAYISI :

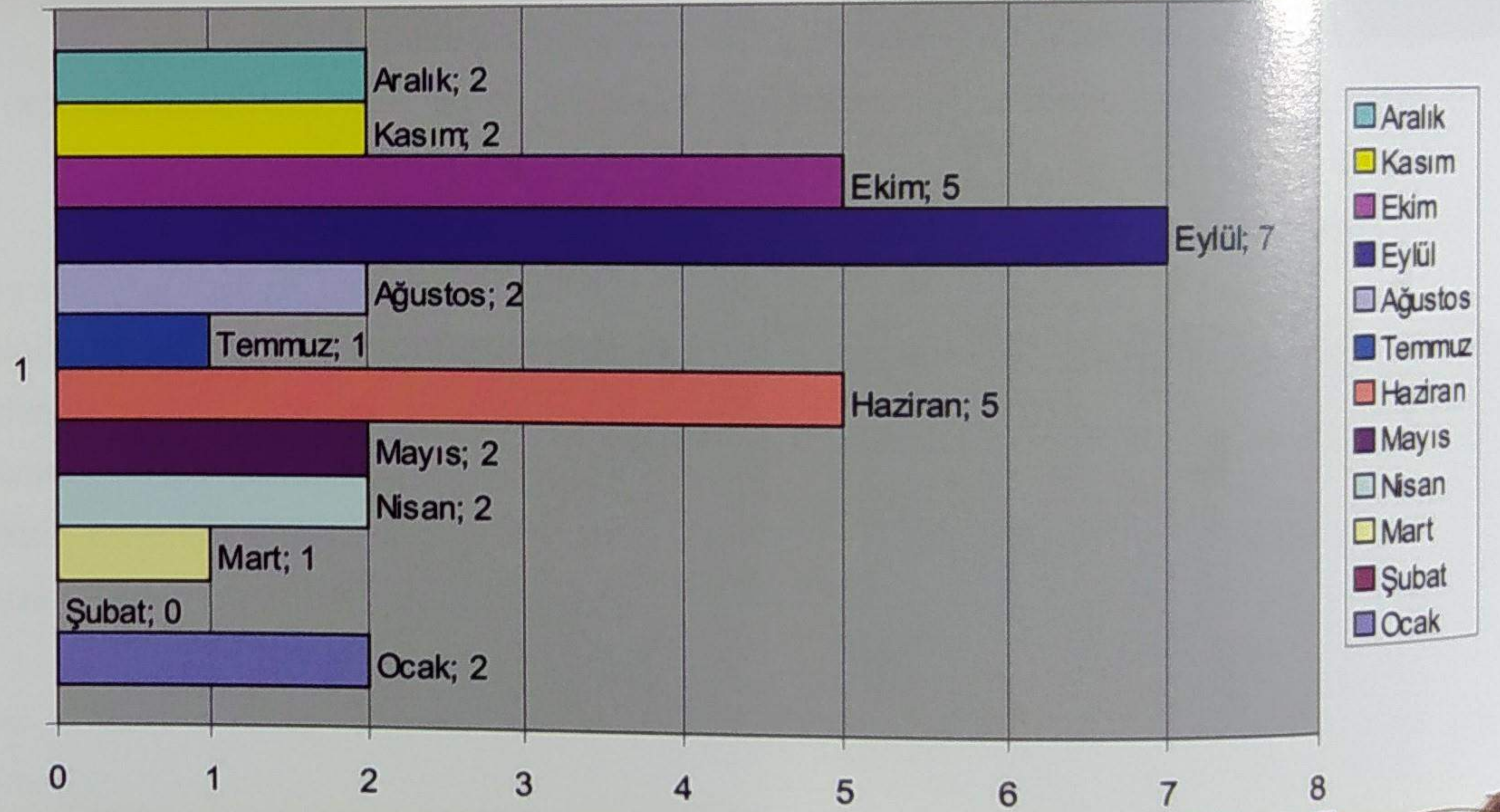
Daire	: 12 adet
Çatı	: 2 adet
Arac	: 1 adet
Ahşap ev	: 2 adet
Baraka	: 2 adet
Zeytinlik	: 2 adet
Fabrika	: 1 adet
Atölye	: 1 adet
Ot yangını	: 3 adet
İşyeri	: 1 adet
Çöplük	: 2 adet
Kömürlük	: 1 adet
Eşya	: 1 adet

TOPLAM: 21 adet



TOPLAM : 31 adet

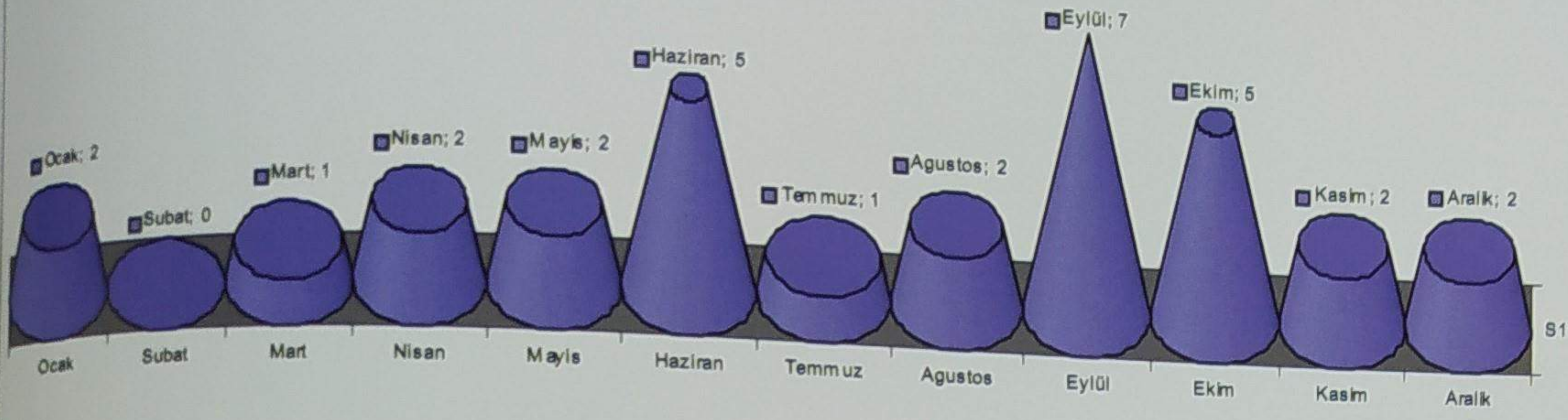
2013 YILI AYLARA GÖRE YANGIN DAĞILIMI



www.orhangazi.bel.tr



2013 YILI AYLARA GÖRE YANGIN DAGILIMI



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU



www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZİ
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU



Metin TÜRK

Mali Hizmetler Müdürü V.

GENEL BİLGİLER

A-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

1. İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren belediye bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlanmasını koordine etmek, belediyenin faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek, değerlendirmek ve raporlayarak üst yöneticiye bilgi vermek.
2. Mevzuatı uyarınca belirlenecek Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programını müdürlüklerden gelen teklifler doğrultusunda hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak.
3. Müdürlüğün görev alanına giren mali konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
4. Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.
5. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyenin faaliyet raporunun hazırlanmasını koordine etmek.
6. İlgili mevzuatı çerçevesinde Belediye Gelirlerini tahakkuk ve tahsil etmek, gelir ve alacakların takibini yürütmek, muhasebe kayıtlarını yapmak.
7. Muhasebe Hizmeti olarak giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve para ile ifade edilen değerler ile ilgili emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi işlemlerini yürütmek.
8. Muhasebe kayıtlarını usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasını sağlamak, gerekli bilgi ve raporlarını hazırlamak.
9. Belediye personelinin maaş, ikramiye, sosyal haklara ilişkin bordrolarını hazırlamak, ödemesini yapmak, müdürlüğe gelen ve giden evrakların kaydını tutmak ve muhafazasını sağlamak.
10. Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme bakım- onarım vb. mali işlerden Belediyenin tamamını ilgilendirenlerle ilişkin destek hizmetlerini yürüterek koordinasyonu sağlamak.
11. Belediyenin mülkiyetinde bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini ve demirbaş mevcutlarını ilgili müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda düzenlemek ve muhasebe kaydına almak.
12. Belediyenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda hazırlamak.
13. Belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
14. Mali konularla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.
15. Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.
16. İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapmak.
17. Müdürlükçe verilecek hizmetlerin herkese eşit, günün teknolojik şartlarını kullanarak mümkün olduğunca hızlı iş akışını sağlamak.
18. Mali konularda Kanun, Tüzük, Yönetmelik gibi mevzuatla ve üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

- 1-MUHASEBE SERVİSİ
 - 2-EMLAK SERVİSİ
 - 3-SU TAHAKKUK TAHSİLAT SERVİSİ
 - 4-BELEDİYE TAHSİLAT SERVİSİ
- olmak üzere 4 ana servisten oluşmaktadır.

1-MUHASEBE SERVİSİ :

a) Belediyemiz 2014 Bütçesi Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğine uygun olarak hazırlanıp; 25.09.2013 tarih ve 326 nolu Encümen Kararı ile Meclise havale edilmiş ve 01.11.2013 tarih ve 45 nolu Meclis Kararı ile 63.060.000,00- TL olarak kabul edilmiştir.

b) 2012 yılı Kesin Hesabı Belediye Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğinin 40.maddesine istinaden hazırlanarak 2012 mali yılında 33.162.886,52-TL. yıl içinde, 5.594.282,03- TL. geçmiş yıllardan olmak üzere toplam 38.757.168,55-TL. gelir tahakkuku yapıldığı, tahakkuk eden gelirin 30.259.710,18-TL. tahsil edildiği 139.178,64-TL. red ve iadeler olmak üzere 2012 yılı içinde tahsil edilmeyen 8.497.458,37 -TL.tahakkuk artışı olarak 2013 yılına devretmiştir. Gider bütçesi olarak toplam 28.066.984,02-TL. ödenek kullanıldığı hesap edilerek 2012 yılı kesin hesabı 07.06.2013 tarih ve 23 nolu Meclis Kararı ile kesinleşmiştir.

c) 2013 mali yılında Belediyemizde 34.267.235,98-TL. tahsilat yapılmış, yapılan tüm tahsilatlar bilgisayar ortamında kaydedilmiştir.

d) 2013 mali yılında Belediyemizde 50.909.036,65-TL. gider tahakkuk etmiş, yapılan tüm ödemeler ve tahakkuk eden giderlerin bilgisayar ortamında kaydı yapılmıştır.

e) Belediye Gelir Bütçe'sine konulan gelir tahakkuklarının takip ve tahsili yönünde titiz çalışmalar yapılmıştır.

f) Belediye gider Bütçesi'nden tahakkuk eden giderler hak sahiplerine ödenmiştir.

g) Mutemetlerin sarfiyat evrakları 5018 sayılı kanun hükümleri uyarınca gerekli kontroller yapılmıştır.

h) 2012 yılı İdare ve Kesin Hesabı düzenlenerek Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmiştir.

i) 5018 sayılı Kamu Muhasebesi Kontrol Kanunu ile Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğinde belirtilen usul ve esaslara uygun olarak gerekli defter kayıtları bilgisayar ortamında tutulmuştur.

j) İşçiler ile ilgili SGK bildirimleri hazırlanarak ilgili kuruma internet ortamında eksiksiz olarak verilmiştir.

k) Memurlara ait maaş ve kesenek işlemleri yapılmıştır.

l) Çeşitli Kurumlardan Belediye adına gelen Kanuni hisselerin takip edilerek tahsili sağlanmıştır.

m) Vergi usul kanunu ve Katma değer kanunu ile ilgili tevkifat ve beyan işlemleri zamanında yerine getirilmiştir.

BELEDİYE MALİ HİZMETLER BİRİMİNİN FAALİYETLERİ

a) Günlük yapılan işler.

b) Aylık yapılan işler.

c) Yıllık yapılan işler olarak üç bölümde toplamak mümkündür.

A) GÜNLÜK YAPILAN İŞLER

Mali Hizmetler Müdürlüğü 2013 mali yılında gerek 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne uygun olarak tahakkuk etmiş borçları günlük olarak tediye eder. Harcanan ödenekler ilgili defterlere kayıt yapıldı. Emanete alınan, Emanetten reddedilen paralar ilgili defterlerine işlendi, Belediye'nin diğer Müdürlüklerinden veya diğer Özel, Tüzel Devlet Kuruluşlarından gelen yazılar içeriğine göre uygulandı ve cevaplandırıldı.

B) AYLIK YAPILAN İŞLER

Orhangazi Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü şu anda 17 Memur ve 5 işçi olmak üzere 22 Personelle çalışmaktadır. Personelin maaş, ücret ve fazla çalışma karşılıkları hak sahiplerine ödendi. Diğer taraftan maaş, ücretlerden kesilen (ikraz, icra, kefalet, sigorta, gelir vergisi, damga vergisi, İşsizlik Sigortası Fonu) gibi kesintiler kanuni süre olan en geç bir ay içinde listeleri yapılarak ilgili kurum ve kuruluşlara gönderildi. Her aya ait gelir ve gider ile bunlara ait emanetlerin defter kayıtlarına göre cetvelleri çıkarıldı, hesapların kayıtlara doğru işlendiği Mizan'a dökülerek kontrol edildi.

C) YILLIK YAPILAN İŞLER

2014 yılı Belediye Hazırlık Bütçesi tanzim edilerek gerekçeleri ile birlikte Başkanlık Makamı'na intikal ettirildi. Başkanlık Makamı'nca denkleştirilen Bütçe'nin, Belediye Encümeni, Belediye Meclisi'nce görüşülerek işlemleri tamamlandı. 2012 Bütçe yılının tamamlanmasını müteakip Kesin Hesap çıkartıldı. Belediye Encümeni, Belediye Meclisi'nce görüşüldükten sonra Sayıştay Başkanlığı'na tevdi edildi. Ayrıca gerek Sayıştay Başkanlığı gerekse İçişleri Bakanlığı tarafından yapılan İdari ve Mali Denetimlere, Kesin Hesabı çıkan yılların Gelir ve Gider Belgelerini eksiksiz olarak tanzim ederek teftişe hazır hale getirildi ve denetimi yapılan yıllara ait kişi borçlarının takip ve tahsili yapıldı, tenkit ve tavsiye edilen hususlarda ise gerekli işlemlerin yapılması sağlanmıştır.

Belediyemiz 2013 yılı tahmini gelir bütçesi 40.245.810,00-TL. olarak yürürlüğe konulmuş, yıl sonunda 9.355.507,83-TL. geçen yıldan devreden tahakkuk geliri, 33.496.638,91-TL. 2013 yılı tahakkuku olmak üzere toplam 34.310.336,35-TL. gelir tahakkuk etmiştir. Tahakkuk eden gelirin 34.267.235,98-TL.sı tahsil edilmiş, 43.100,37-TL.sı tahsilattan red ve iade edilmiş, 8.541.810,39-TL. tahakkuk artışı olarak 2014 mali yılına devretmiştir.



MALİ HİZMETLER BİRİMİ
2013 FAALİYET RAPORU

www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

Tahmini Gelir Bütçesi, Tahakkuk ve Tahsilatların kalemlere göre dağılımı:

GELİR KODU	GELİR ADI	TAHMİNİ BÜTÇE	TOPLAM TAHAKKUK	TAHSİLAT
01	Vergi Gelirleri	10.410.810,00	9.691.699,80	7.579.135,51
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.480.000,00	10.130.640,01	5.716.294,23
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	500.000,00	-	-
05	Diğer Gelirler	20.055.000,00	22.906.101,43	20.848.100,74
06	Sermaye Gelirleri	2.800.000,00	123.705,50	123.705,50
	TOPLAM	40.245.810,00	42.852.146,74	34.267.235,98

2013 Yılı Bütçe gideri 50.909.036,65-TL gerçekleşmiştir.

Gider Bütçesi Birimlere göre dağılımı

KODU	BİRİM ADI	BÜTÇEYE KONULAN	GELİR KALEŞEN
02	Özel Kalem	5.037.040,00	4.828.171,60
18	Yazı İşleri	589.317,75	589.317,75
30	Fen İşleri	7.465.637,51	4.940.870,02
31	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1.210.880,67	883.244,92
32	İtfaiye Amirliği	1.571.149,80	672.302,94
33	Su İşleri	4.108.634,82	2.485.092,25
34	Zabıta Amirliği	907.132,08	762.414,17
35	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2.754.377,72	1.900.086,32
36	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.926.620,18	1.904.890,07
37	Temizlik İşleri Müdürlüğü	6.996.256,46	6.951.720,69
38	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2.356.743,01	2.327.977,15
39	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	120.000,00	2.467,03
	TOPLAM	34.769.110,00	28.066.984,02

GELİRLER İLE İLGİLİ İŞLEMLER

01 Ocak 2013 ile 31 Aralık 2013 tarihleri arasındaki faaliyetlerimiz yapıldı şekilleri bütünüyle kanun ve yönetmeliklerde emir edildiği gibi yapılmaktadır. Tahakkuklarımız 213 sayılı Vergi Usul Kanunu ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ile tahsilatlarımız ise 6183 sayılı Amme Alacakları Tahsil Usul Kanununa göre yapılmaktadır. Bu işlemlerin tamamına yakını Belediyemiz tarafından yapılmakta olup, bazı hallerde ise 213 sayılı V.U.K 101. Maddesi ve 94. Maddelerine göre yapılmaktadır. Belediye tarafından yapılan gayrimenkul satış ve kiraya verme işlemlerinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümleri uygulanmış kira kontratlarında tahsilat ile ilgili kesin hükümler konularak kira tahsilat oranları artırılmıştır. 2013 mali yılında Tahakkuk Toplamı 42.852.146,74-TL, Tahsilat Toplamı ise 34.310.336,35-TL dir.

2. EMLAK ŞEFLİĞİ :

2.a- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu Kapsamında alınan vergiler .

2.b- 2464 sayılı Belediye Gelirleri kanununun mükerrer 44 üncü maddesine göre alınan Çevre Temizlik Vergileri.

2.c- 2464 sayılı Belediye Gelirleri kanununun 12 inci maddesine göre alınan İlan ve Reklam Vergisi.

2.d- 2464 sayılı Belediye Gelirleri kanununun maddelerine göre alınan Gelir ve Harçlara ait tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmaktadır.



2.a- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre yapılan işlemler :

- 1- 2013 yılına ait Emlak Vergilerinin Tarh ve Tahakkuku , Emlak Vergisi Kanunu 61 seri nolu Genel Tebliğinin 01 Ocak 2013 tarih ve 28515 sayılı resmi gazete yayınlanmış tebliğe göre , 2013 yılı % 7,80 oranında arttırılmak suretiyle hesaplamalar ile yapılmıştır.
- 2- Maliye Bakanlığı Gelirler İdaresi Başkanlığının 2013/1 Seri nolu Emlak Vergisi Kanunu İç Genelgesi ile 2013 yılı, bina, arsa ve araziler için 2014 yılı uygulanacak emlak vergi değerinin tespitiyle ilgili asgari ölçüde tespiti için 213 sayılı Vergi Usul Kanunu'nun 72 inci maddesine göre kurulan takdir komisyonunca ilçemizdeki mahallelere ait 13.05.2013 tarih ve 1 nolu karar ile Arapzade Mahallesi , 14.05.2013 tarih ve 2 nolu karar ile Hürriyet mahallesi , 15.05.2013 tarih ve 3 nolu karar ile Muradiye mahallesi , 16.05.2013 tarih ve 4 nolu karar ile Tekke mahallesi , 5 nolu karar ile Camikebir değerleri tespiti yapılmıştır.
- 3- Tapuda devir eden ve devir alan taşınmazlara ait mükelleflerin beyan ve bildirim işlemleri idaremizce tarh ve tahakkuk yaptırılmış , Ayrıca bildirimde bulunulmayan taşınmazlara ait kayıtlar girilmesi ile eksik veya verilmeyen bildirimlerin önüne geçilmiştir.
- 4- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu 27 Temmuz 2011 tarih ve 28007 sayılı resmi gazete yayınlanan 57 seri nolu Genel Tebliği kapsamında mükelleflerin mesken sayılarını ülke düzeyinde sorgulanmasına imkan veren "Tapu ve Kadastro Web Uygulaması " Belediyemiz ile yapılan protokol ile hizmete açılmıştır.

2.b- 2464 sayılı Belediye Gelirleri kan. mükerrer 44 üncü mad. göre yapılan işlemler :

Belediye sınırları ve mücavir alanlar içerisinde bulunan çevre temizlik hizmetlerinden yararlanan konut , işyeri ve diğer şekillerde kullanılan binaların Çevre Temizlik Vergisine tabi olduğu ; 2013 yılında konutlara ait Çevre Temizlik Vergisin su tüketim miktarı esas alınmak suretiyle metreküp başına 19 kuruş olarak hesaplanacağı , işyerleri olarak kullanılan binalara ait ise maddede belirtilen tarifeye göre alınacağı , Belediye gelirleri kanunu 42 seri nolu genel tebliği ile 31 Aralık 2012 tarih ve 28514 (4.mükerrer) sayılı resmi gazete yayınlanmış ve bu tebliğe göre , 2013 yılı idaremizce tarh ve tahakkuk yapılması sağlanmıştır.

2.c- 2464 sayılı Belediye Gelirleri kanununun 12 inci maddesine göre alınan İlan ve Reklam Vergisi , 2013 yılında belediyeye işyeri açma ruhsatı müracaatı esnasında ve tespitler tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmıştır.

2013 yılında , 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununa , 2464 sayılı Belediye Gelirleri kanununun mükerrer 44 üncü maddesinde Çevre Temizlik Vergisi ve 2464 sayılı Belediye Gelirleri kanununun 12 inci maddesine göre alınan İlan ve Reklam Vergisine tahakkuk eden ve günü geçen mükelleflerce ödenmeyen borçlara ait Ödeme Emirleri tanzim edilerek gönderilmiş ve ayrıca herhangi bir işi için müracaat mükelleflerce ödenmesi sağlanmıştır.

1319 sayılı Emlak Vergisi kanununca alınan Bina, Arsa, Arazi'lere ait taşınmazların 2013 yılına ait bildirimlere göre mükelleflerin beyan ve sicil sayıları listesi aşağıdaki gibidir.

2013 Yılına ait EMLAK VERGİSİ Bildirim Sayıları Dökümü

Bina – Mesken	Bina - Diğer	Arazi	Arsa	Toplam
Beyan-21477	Beyan- 5482	Beyan- 4765	Beyan- 6990	Beyan - 38841
Sicil -12752	Sicil - 2640	Sicil -2530	Sicil - 3421	Sicil - 21436



2464 sayılı Belediye Gelirleri kanununun Mükerrer 44 üncü maddesine göre İşyerlerine ait 2013 yılında alınan beyannamelerin ve tahakkuk eden mükelleflerin Çevre tiplerine göre sicil ve beyan sayısı aşağıdaki gibidir.

2013 Yılına ait ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ
(Çevre Tiplerine Göre Sicil -Beyan Sayısı)

Dönem	Tipi	Sicil Sayısı	Beyan Sayısı
2013	Eğitim/Öğretim	7	7
2013	Konaklama/Sağlık	5	5
2013	Eğlence	240	257
2013	Fuar/Spor Salonu	2	2
2013	Koltuklu Eğlence	2	2
2013	Diğer	1956	2837
Toplam		2212	3110

2464 sayılı Belediye Gelirleri kanununun 12 inci maddesince alınan İlan ve Reklam Vergisi, 2013 yılı beyannamelerine göre tahakkuk eden ve beyan sayıları listesi aşağıdaki gibidir.

2013 Yılına ait İLAN VE REKLAM VERGİSİ
(Türlerine Göre Sicil-Beyan Sayı Listesi)

Yıl	İlan Türü	Sicil Sayısı	Beyan Sayısı
2013	İŞIKLI	270	438
2013	İŞIKSIZ	546	833
Toplam		801	1.253

31.12.2013 tarihi itibari ile Genel Sicil Toplamı 29.758'dir.

2013 yılında da Orhangazi Tapu Sicil Müdürlüğünden her ay düzenli olarak gelen satıcı ve alıcı tarafından işlem yapılan gayrimenkul kayıtlarına ait 1 nolu bilgi formları idareimizce kontrol edilerek mükelleflere adına bildirim ve tahakkuk işlemleri yapılmıştır.

2013 yılında da Vefat etmiş mükelleflerin mirasçılarından , Veraset ve İntikal Vergisi beyannamesi işlemleri için başvurduklarında Vergi dairesine verilmek üzere taşınmazlara ait bildirim kayıtları çıkartılarak mükelleflere verilmiştir.

Kaymakamlık ve Sosyal yardımlaşma Vakfı , Vergi dairesi , Mal müdürlüğü , Sosyal Sigortalar kurumu ,İca Müdürlüğü ve vs. gibi Resmi Kurumlardan gelen yazılar günlük olarak cevaplandırılmıştır.

3- SU TAHAKKUK-TAHSİLAT

2013 yılı Su aboneleri ile ilgili , 4734 sayılı kanuna istinaden ihale edilen endeks okuma ve abone açma kapama işlemleri özel bir firma tarafından gerçekleştirilmiştir.

İlçemizde sayaç endeks okuma aylık olarak ve su borcu bulunan abonelerine kesim ihbarnamesi gönderim işlemi 3 dönem ve fazlası ödenmeyen faturalar olarak yapılmıştır.

2013 yılındada Otomatik ödeme talimatı için Yapı Kredi Bankası , İş Bankası , Türk Ekonomi Bankası , T.C Ziraat Bankası , Denizbank ve Akbank bankalarına ile anlaşma devam ettirilmiş ve abonelerin ödemelerinde kolaylık sağlanmıştır

31.12.2013 tarihi itibari ile Abone sayısı 23855 'dür.

2013 yılına ait Tiplerine göre Su Abone Sayısı		
Yıl	Abone Tipi	Abone Sayısı
2013	MESKEN	19637
2013	TİCARETHANE	2085
2013	RESMİ DAİRELER	17
2013	FABRİKALAR	6
2013	İNŞAAT	950
2013	OKUL	26
2013	HAMAM	1
2013	HASTANE	1
2013	JANDARMA	1
2013	ASKERLIK SUBESİ	2
2013	İNDİRİMLİ	506
2013	VAKIF WC	4
2013	YIKAMA YAGLAMA	12
2013	ZEYTİN KOOP.	5
Toplam Abone Sayısı		23.253

4- TAHSİLAT SERVİSİ

Belediyemizde Tahsilat işlemleri tek sicil bazında ve T.C kimlik numarası ile hızlı bir şekilde yürütülmektedir.

İlan ve Reklam Vergisi , Çevre Temizlik Vergisi ve Emlak vergisi tahsilat dönemlerinde vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla anlaşmalı bankalarda ödemelerin yapılması sağlanmakta ve ayrıca tatil günlerinde tahsilat yapılarak mükelleflerin kolaylık sağlanmaktadır.

2013 yılının Ekim ayında T.Vakıflar bankası ile yapılan anlaşma sonucunda Tahsilat Veznelerinde Kredi Kartı ile ödeme işlemi başlamıştır.

İlçemizde Pazartesi günü Kapalı Pazar yerinde ve Perşembe gününde Orkent Semt pazarında haftada iki gün kurulan Semt pazarlarında işgaliye ücretleri tahsildarlar tarafından tahsil edilmektedir.



MALİ HİZMETLER BİRİMİ
2013 FAALİYET RAPORU

www.orkangazi.bel.tr

ORHANGAZİ
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

163

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU



www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

164



Kadir YAVUZ

Kütüphane Müdürü

Kütüphaneler, belli bir sisteme göre düzenlenen kitap ve benzeri materyallerin toplandığı, saklandığı, okuyucu ve araştırmacıların istifadesine sunulduğu yerlerdir. Türkiye'nin 900 yıllık bir kütüphane geleneği vardır. Anadolu Selçukluları, Beylikleri ve daha sonra da Osmanlı imparatorluğu dönemlerinde birçok kütüphane kurulmuştur. Cumhuriyet döneminde; 1926 yılında Hars Dairesi kaldırılarak yerini Kütüphaneler, Müzeler ve Güzel Sanatlar olmak üzere üç ayrı müdürlük oluşturulmuştur. Kütüphaneler Müdürlüğü bugünkü halk Kütüphaneleri örgütlenmesinin başlangıcı olmuştur. Okumak doğduğu andan itibaren birçok eğitim süreci geçiren insan için en kolay ve en etkili öğrenme yoludur. Sahip oldukları bilgilerin %60'ının bu yolu kullanarak edinen gelişmiş ülke toplumları, günümüzde daha fazla okuma alışkanlığına sahip olmanın sağladığı avantajları her alanda yaşamaktadırlar. Geri kalmış toplumların karşılaştıkları sorunların birçoğunun kaynağında ise eğitimsizlik yer almaktadır. Orhangazi Belediyesi, ilçemizdeki takribi 15000 öğrenci ve ailelerinin eğitim hayatlarına katkı sağlamak amacıyla Kültür Bakanlığından devralınmıştır. Kütüphane; önceki yıllarda Belediyemiz kültür ve sosyal işler müdürlüğüne bağlı iken 2010 yılında müstakil bir müdürlük olarak ayrılmıştır. Müdürlüğümüz kütüphane yönetiminden oralarda düzenlenen etkinliklerden sorumlu bir birimdir. Müdürlüğümüz; bir müdür, bir memur, 2 sözleşmeli personel, 1 kütüphane ile hizmet vermeye devam etmektedir. Birimimizce yürütülen belli başlı faaliyetler; kütüphanelere yeni okuyucular kazandırılması, fiziki ortamlarının iyileştirilmesi, yeni kütüphane açılması, okur-yazar programlarının ve kent edebiyat söyleşilerinin icra edilmesi, kültür gezileri yapılması, kütüphane konserleri, film ve belgesel gösterimleri, çocuk kulüplerinde eğitici kitap dağıtımı, masalcı abla-palyaço gösterileri gibi etkinlikler olarak sıralanabilir.

A-Misyon ve Vizyon

Misyon:

Orhangazinin Kentsel Gelişim Seviyesini ve Halkının Yaşam Kalitesini Sürekli Artırmak. Okullarımızın bilgi üretimini, etkin, hızlı ve verimli evrensel bilgi akışı sağlayarak desteklemek; her türlü bilgi ihtiyacında araştırmacıların Başkanlığımızı başlangıç noktası olarak görmelerini sağlamak; öğrenen organizasyon olmayı ve bilgiyi paylaşmayı ilke edinmek; demokratik tutum ve davranışları özümseyen, yaratıcı ve üretken, vizyon sahibi, hızlı düşünebilen, ekip çalışmasına yatkın, duygusal zekası yüksek öğrenci odaklı eğitim anlayışını destekleyecek şekilde yayın koleksiyonunu sürekli yenilemek tüm faaliyetlerin geçerli en üst standartlarda yönetilmesi ve akreditasyon sağlamaktır.

Vizyon:

Belediyecilikte Öncü ve Örnek Olmak. Kütüphanemizi, her türlü kaynak ve bilgi merkezi, çağrı merkezi, etüd mekanları, buluşma noktaları ve halka açık kültürel bir merkez karışımı/kitap müzesi olarak daha çok okumaya teşvik eden yerler olarak sürekli yeniden yapılandırmak; uluslararası bir bilgi-belge sağlama/dağıtma ve paylaşma merkezine dönüştürmektir.

İlkeler:

1. Planlı, Etkin ve Verimli Çalışmak
2. Adil, Güler yüzlü ve Kalite Esaslı Hizmet Üretmek
3. Şeffaf ve Hesap Verebilir Olmak
4. Bilgi ve Teknolojiden Azami Düzeyde Faydalanma
5. Belediye Hizmetlerinde Vatandaş Memnuniyetini Sağlamak
6. Kent Hizmetlerinde Gönüllü Katılımı Teşvik Etmek

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) "...kültür ve sanat... hizmetlerini yapar veya yaptırır."

Müdürlüğümüz bu maddeye dayanarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

C- Birime İlişkin Bilgiler

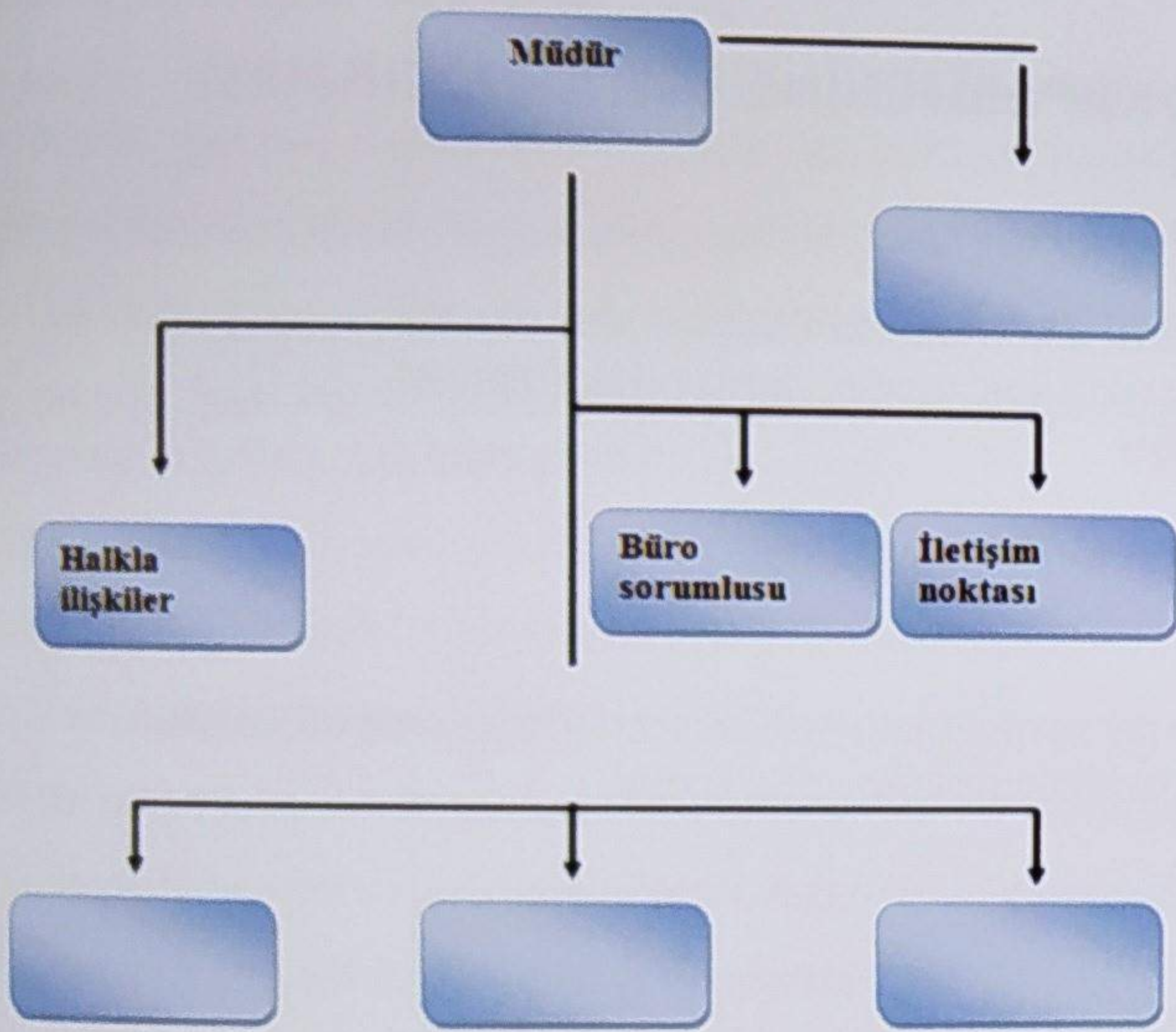
1- Fiziksel Yapı

a) Binalar ve İdari Birimler

Kütüphane binası	Okuma salonu		
	Okuma salonu	bilgisayar	kitap
yetişkinler	1		15000
çocuklar	1	6	4000

2- Örgüt Yapısı

Kütüphane Müdürlüğü Organizasyon Şeması



3-4) Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar/İnsan Kaynakları Genel Durum

Kütüphane müdürlüğü 2012 yılında 1 Müdür 1 Halkla ilişkiler uzmanı 1 Büro sorumlusu 1 İletişim nokta uzmanı

ile hizmet vermiştir. **TOPLAM 4**

5- Sunulan Hizmetler

Kütüphane Müdürlüğü kalemler halinde aşağıdaki hizmetleri sunmaktadır.

- 5.3. Hediye kitap dağıtımı
- 5.8. Kütüphanelerdeki üye, ziyaretçi ve kitap sayılarının artırılması
- 5.9. Çocuk kulübü üye ve ziyaretçi sayılarının artırılması
- 5.10. Barkotsuz kitapların barkodlanması
- 5.11. Kütüphanelerde wireless ve internet hizmeti
- 5.12. Görme engelliler için internet imkanı
- 5.14. Sergi açılması

KÜTÜPHANE 2012 ZİYARETÇİ VE ÜYE SAYISI		
KÜTÜPHANE ADI	ÜYE SAYILARI	ZİYARETÇİ SAYILARI
ORHANGAZI BELEDİYESİ İLÇE HALK KÜTÜPHANESİ	1123	32360
TOPLAM	1123	32360

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kütüphane Müdürlüğü'nde yönetim faaliyetleri, Kütüphane Müdürü tarafından ve Müdürün gerekli gördüğü yerlerde Bölüm veya Birim Sorumlularına yetki devriyle yerine getirilmektedir.

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
2013 FAALİYET RAPORU



www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- Birimin Amaç ve Hedefleri

- 1- Orhangazi genelinde hizmet veren 1 kütüphanemizin temel amacı Orhangazide kültürel ve sosyal hayatın geliştirilmesine, kültürel zenginliğin ve çeşitliliğin artırılmasına hizmet etmektir.
- 2- Birimimizin bir diğer temel amacı Orhangazililerin kitapla ve kütüphane ile olan ilişkisini güçlendirerek özellikle genç nesillere okuma ve araştırma alışkanlığını kazandırmaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- 1- Hizmette kalite
- 2- Hizmette yerellik
- 3- Sürekli kültürel gelişim
- 4- Sürdürülebilir fiziki iyileştirme
- 5- Koordinasyon ve iş birliği

C- Diğer Hususlar

Okuma ve araştırma alışkanlığını yaygınlaştırmak, bunun için gerekli olan donanım alt yapısının bütün yararlanıcıların azami istifadesine sunmak.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

- Kütüphane ve çocuk kulüplerimizin yeterli teknolojik donanıma sahip olması
- Kütüphanelerimizde çağdaş kütüphanecilikle ilgili gelişmelerin takip edilmesi
- Kitap çeşit ve sayımızın sürekli artıyor oluşu
- Wireless ve internet hizmeti
- Görme engelliler programının temin edilip hizmete açılmış olması

B- Zayıflıklar

- Kütüphanecilik mesleki formasyonu açısından personelimizin henüz istenen düzeyde olmaması
- Birimimizin merkez yönetim alanının fiziki koşullar bakımından yetersizliği

1. Orhangazi Belediyesi İlçe Kütüphanesi 2013 yılında

- a- 16.956 kişi kütüphane kitaplarından faydalanmıştır.
- b- 7.520 kişi kütüphanemizden ödünç kitap olarak faydalanmıştır.
- c- 9.200 kişi kütüphanemizin internet hizmetlerinden araştırma ödev ve inceleme hizmetlerinden faydalanmıştır.
- d- 32.150 kişi kütüphanemizin genel okuyucu kitlesi olmuştur.

2. 17500 kitap mevcuttur. 10 bilgisayar mevcuttur.

3. Genel üyemiz 2013 yılı 951 kişi.

Erkek :316
Kadın :635

4. Kütüphanecilik haftası kutlandı, 4 kategoride ödül verildi.

A- İlköğretim kategorisi:

- 1.2 kitap. Bilgisayar tablet
- 2.2 kitap. M4 Çalar.
- 3.2 kitap. Kol saati.

B- Ortaöğretim kategorisi:

- 1.2 kitap. Bilgisayar tablet.
- 2.2 kitap. M4 Çalar.
- 3.2 kitap. Kol saati.

C- Üniversite kategorisi

- 2 kitap. Bilgisayar tablet.
- 2 kitap. M4 Çalar.
- 2 kitap. Kol saati.

D- Yetişkinler kategorisi:

- 2 kitap. Bilgisayar tablet.
- 2 kitap. M4 Çalar.
- 2 kitap. Kol saati.

5. Atatürk Haftasında kütüphanemizde Atatürk kitap sergisi açılmış bir hafta boyunca okurların özel inceleme fırsatı olmuştur.

6. Kütüphanemizde sosyal etkinlik adına üyelerimizin doğum günü kutlamaları özel olarak yapılmıştır. Okurlarımızın kütüphaneye bağlılığı artmıştır.

Kütüphane Hizmeti Nedir?

- Bilimsellik ve Evrensellik
- Bilgiyi Paylaşarak Büyüme, Değişime Güç Verme
- Çözüm Üretme ve Uygulama
- Toplumsal, Kültürel ve Sanatsal Duyarlılık
- Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik
- Paylaşımcılık ve Katılımcılık
- Yenilikçilik ve Yaratıcılığı Ödüllendirme
- Sorumluluk ve Adanmışlık
- Özeleştirici
- Hizmetlerin Çabuk, Doğru ve Zamanında Sunulması
- Analitik Düşünce, Sistemli ve Disiplinli Çalışma
- Estetik Duyarlılık
- Öz Saygı ve İnsan Kaynaklarına Güven
- Mükemmeliyetçilik, Kaliteyi Bir Yaşam Biçimi Olarak Benimseme
- Verimlilik ve Rekabetçi Olma

STRATEJİK HEDEFLERİMİZ

Kullanıcıların memnuniyet duymasını sağlamak; öğretmen ve öğrenciler ile işbirliği halinde her türlü bilgi ihtiyacında Başkanlığımızı başlangıç noktası olarak görmelerini sağlamak.

Öğrenen organizasyon olmayı ve bilgiyi paylaşmayı ilke edinmek.

Tüm faaliyetlerin geçerli en üst standartlarda yönetilmesi ve akreditasyon sağlamak.

Bilgi depolanması ve aktarımı, bilgi ve data birikiminin bilimsel araştırmalara kaynak oluşturacak şekilde örgün kullanımını sağlamak.

Bilgi kaynaklarına her yerden erişim ve mobil teknolojileri bilgiye erişimde kullanmak.

Kullanılabilirliği yüksek bir araştırma ortamı oluşturmak.

Kişisel ve profesyonel gelişimi desteklemek.

Bilimsel çalışma ve birikimlerin elektronik ortamda sunulmasını sağlamak.

Kütüphane hizmetleri hakkında kullanıcı araştırması yapmak.

Kütüphane materyalinin dönüşümünü iyileştirmek.

Kütüphane materyallerin denetimini kolaylaştırmak.

İlçe kütüphanemizin fiziksel biçimini iyileştirmek.

Yeni veya değiştirilmiş hizmetler hakkında tanıtım yapmak.

Kullanıcı ve personel eğitim malzemelerini geliştirmek ve yenilemek.

Demokratik tutum ve davranışları özümseyen, yaratıcı ve üretken, vizyon sahibi, hızlı düşünebilen, ekip çalışmasına yatkın, duygusal zekası yüksek öğrenci odaklı eğitim anlayışını destekleyecek şekilde yayın koleksiyonunu sürekli yenilemek.

Kütüphane, belli bir sisteme göre düzenlenen kitap ve benzeri materyallerin toplandığı, saklandığı, okuyucu ve araştırmacıların istifadesine sunulduğu yer. Farsçada ev manasına gelen hane ile Arapçada kitaplar manasına gelen kütüb kelimelerinin birleşmesinden meydana gelen kitaplar evi isim tamlamasındaki tamlama i'sinin düşmesi ve kelimelerin yer değiştirilerek birleşmesinden meydana gelmiş, Kütüphane şeklinde söylenen birleşik bir isimdir. Günümüzde yeni bilimsel materyallerin çeşitlenip çoğalması neticesinde ortaya çıkan, süreli yayın, grafik, sesli ve görüntülü yayınların meydana getirdiği koleksiyonlardan meydana gelen kütüphaneler de bulunmaktadır.

Bir fikir gayretinin sonucu olarak yazılmış eserleri korumak, toplamak, organize etmek, onları insanların faydalanmasına hazır hale getirmek için kurulmuş olan kütüphaneler, yapılmış ve yapılacak olan bilimsel araştırmaları, zamanımızda ve gelecekteki araştırmacıların yararına en ucuz en çabuk ve kolay şekilde sunulmasını sağlar. Kütüphaneler eğitim ve öğretime de yardımcı olurlar.

İlkokuldan üniversite bitinceye kadar çeşitli okullarda okuyan öğrenciler, öğrencilerin yetişmesinde emek sarf eden öğretmenler, bilimsel ve teknik gelişmeleri takip eden kimseler de kütüphanelerden faydalanmaktadır.

Tarihçe

Asur, Babil ve Hitit medeniyetlerinden günümüze ulaşan ve yazı yazmak için kullanılan kil tabletler çok eski devirlerdeki kitap ve kütüphanecilikle ilgili bilgi vermektedir. Kütüphaneye ilgili olarak yapılan araştırmalar ve kazılarda elde edilen bilgiler M.Ö. 2400 yıllarına kadar uzanmaktadır. Asur Devleti Hükümdarı Asurbanipal tarafından M.Ö. 625 yılında kurulan Ninova Kütüphanesi bilinen en eski kütüphanedir.



KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU

www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

Yapılan kazılar neticesinde elde edilen ve bu kütüphanede bulunan çivi yazısıyla yazılmış kil tabletlerden 20.000 kadarı bugün İngiltere'deki British Museum koleksiyonları arasında yer almaktadır. Son zamanlarda Irak'ta yapılan kazılar, Nippur civarında Milattan 3000 sene öncesine ait olduğu tahmin edilen zengin bir kütüphanenin enkazını ortaya çıkarmıştır. Mısır Hükümdarı S.Ptolemeus tarafından M.Ö. 3. yüzyılın ilk yarısında kurulmuş olan İskenderiye Kütüphanesi devrinin en büyük kütüphanesidir. Bu kütüphanede 700.000 e yakın papirüs tomariyle porşömen bulunuyordu. Sezar'ın M.Ö. 47 de İskenderiye'yi işgali sırasında büyük ölçüde zarar gören kütüphane M.S. 391 senesinde Mısır piskoposunun emriyle tamamen ortadan kaldırılmıştır. M.Ö. 165 te kurulmuş olan Pergamon (Bergama) Kütüphanesi, Roma'daki Bibliotheca Ulphia ve M.S. 355 te Büyük Konstantin (Constantinus I.)'in İstanbul'da kurduğu imparatorluk kütüphaneleri ilk çağların önemli kütüphaneleri arasında yer almaktadır. Ortaçağ'da manastırlarda kitap sayısı 1000 i geçmeyen küçük kütüphaneler kuruldu.

Daha önce Çinliler tarafından keşfedilen matbaa, Türkler ve Müslüman Araplar tarafından geliştirilerek kullanıldı. Abbasiler döneminde Bağdat'ta "Beytül-Hikme" adında Dünyanın en büyük kütüphanesi kuruldu. İçerisinde 1.000.000 'dan fazla kitap mevcuttu.

On beşinci yüzyıldan itibaren Avrupa'da birtakım ilmi ve teknik gelişmeler başlayınca Endülüslü Müslümanlardan matbaayı alan ve bazı baskı teknikleri geliştiren Avrupalılar kitap basımına önem verdiler. Bu sebeple kütüphaneler de yaygınlaştı. 17. ve 18. yüzyılda büyüyen özel koleksiyonlar Fransa'da Bibliotheque National, İngiltere'de British Museum, ABD'nin Washington şehrinde Kongre Kütüphanesi (Library of Congress) ve Seattle Halk Kütüphanesi gibi dünyanın en zengin kütüphaneleri ortaya çıktı. Moskova'daki Milli kütüphane hüviyetindeki Lenin Kütüphanesi ise 1917 de kuruldu. Diğer bazı ülkelerde de milli kütüphaneler ve üniversite kütüphaneleri kuruldu.

Osmanlıların ilk dönemlerinde kütüphaneler cami, medrese, imaret ve tekke gibi hayır kurumlarının bünyesinde kuruldu. Daha sonra müstakil ve düzenli kütüphaneler kurularak ilim mirası sonraki nesillere nakledildi. Vakıflar tarafından kurulan bu kütüphanelerin idare ve hizmet verme şekilleri vakıf kurucuları tarafından hazırlanan vakfiyelerde tesbit edildi. Bu vakfiyelerde vakıf vakfedilen bina gelirleri ve kitap sayısı değil çalışacak elemanların özellikleri, kütüphanenin hizmet verme süresi, kataloglama ve denetim işlerinin nasıl yapılacağı, okuyuculara nasıl hizmet verileceği bile tesbit edilmişti.

Osmanlılar döneminde ilk kütüphane Osman Bey zamanında İznik'te, ikincisi ise Bursa'da Lala Şahin Paşa tarafından kuruldu. Yıldırım Bayezid Han zamanında Bursa'da Eyne Subaşı medresesinin üst katında bir kütüphane ile Eyne Subaşı'nın Balıkesir'de yaptırdığı medresede bir kütüphane kuruldu. Fatih Sultan Mehmed Han İstanbul'u fethettikten sonra çeşitli imar faaliyetleri arasında önemli kütüphaneler yaptırdı. Ayasofya yakınında yaptırdığı ilk medresenin yanında halka açık bir kütüphane kurdurdu. Fatih Camii Külliyesi içinde yaptırdığı kütüphane, Zeyrek Camii Kütüphanesi, Süleyman Camii yanındaki kütüphaneler bu kütüphanelerin en meşhurlarıdır. Daha sonraki padişahlar tarafından İstanbul'un yanında Amasya, Edirne, Bursa, Manisa, Trabzon ve başka şehirlerde de kütüphaneler kuruldu. Topkapı Sarayı bünyesinde kurulan [Saray Kütüphanesi], Ayasofya, Süleymaniye, Şehzadebaşı ve Bayezid kütüphaneleri zenginleştirilerek zamanımıza kadar gelmişlerdir.

Osmanlılar devrinde mimari açıdan müstakil bir binaya sahip olan ilk vakıf kütüphanesi Köprülü Fazıl Ahmed Paşa tarafından yaptırılan ve Köprülü Fazıl Mustafa Paşa tarafından vakfiyesi hazırlanarak tanzim edilen Köprülü Kütüphanesidir. Şehid Ali Paşa tarafından Vefa'da yaptırılan kütüphane, Atıf Efendi tarafından Süleymaniye civarında yaptırılan Atıf Efendi Kütüphanesi, Nuruosmaniye Kütüphanesi ve Koska'da Koca Ragıp Paşa tarafından kurulan Ragıp Paşa Kütüphanesi de belli başlı Osmanlı kütüphaneleridir.

Cumhuriyet döneminde 1924 te çıkarılan Tevhid-i Tedrisat Kanunu'yla vakıf kütüphanelerindeki koleksiyonlar, 1927 de çıkan kanunla tekke ve zaviyelerde bulunan eserler Maarif Vekaletine (Milli Eğitim Bakanlığına) bağlı kütüphanelere devredildi. Maarif Vekaletine bağlı olarak faaliyet gösteren Kütüphaneler Müdürlüğü 1960 da genel olarak faaliyet gösteren 812 kütüphane bulunmaktadır. Bu kütüphanelerdeki kitap sayısı 10 milyonun üzerindedir. Çeşitli il ve ilçelerdeki yazma eserler, halk ve çocuk kütüphaneleri Kültür Bakanlığı Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğüne bağlıdır.

Eğitim ve öğretimin bölünmez bir parçası olan kütüphaneler özel mahiyette yapılan bina ve bölümlerde kurulmuştur. Genellikle ortada uzun bir koridorun, yanlarda okuma odalarının ve kitapların muhafaza edildiği odaların yer aldığı kütüphanelerde dinlenme ve diğer ihtiyaçların karşılandığı özel bölümler yer almıştır. Kitaplar her ilim dalına veya belli konulara göre tasnif edilmiş ve fihristleri düzenlenmiştir. Bu fihristler (kataloglar) kütüphanedeki kitaplardan kolayca istifade edebilmek için hazırlanmıştır.

Kütüphanelerde Genellikle şu personele görev verilmiştir;

- Hazin (hafız-ı kütüb)
- Kütüphanenin ilmi ve idari işlerini yürüten, yüksek ilmi kariyere sahip vazifelidir.
- Mütercimler
- Diğer dillerde yazılan kitapları kendi dillerine tercüme eden kimselerdir.
- Müstensihler
- Yeni çıkan bir kitaptan başka nüshalar yazmakla vazifelendirilmiş yazısı güzel, kusursuz ve titiz kimselerdir.
- Mücellidler
- Kütüphanelerde bulunan ciltsiz veya ciltleri yıpranmış kitapları ciltlemekle vazifeli kimselerdir.
- Münaviller
- Kütüphanelerde kitap bulma tekniğini bilmeyen okuyuculara, kitapların raflardaki yerini göstermek veya kitapları dolaplardan alıp, okuyuculara getirmekle vazifeli kimselerdir.
- Bu vazifelilerden başka kütüphanelerin temizliği, döşemesi ve bazı hizmetlerini yürüten başka vazifeliler de vardır.
- Kütüphaneler hizmet şekillerine göre; milli kütüphaneler, umumi veya halk kütüphaneleri, çocuk kütüphaneleri, okul kütüphaneleri, üniversite kütüphaneleri, özel kütüphaneler, şehir kütüphaneleri ve gezici kütüphaneler diye kısımlara ayrılabilir. Bunlar dışında yazma eser koleksiyonlarına sahip kütüphaneler de vardır. Türkçe, Farsça ve Arapça el yazmalarının en zengin koleksiyonları Türkiye'de özellikle İstanbul'daki kütüphanelerde bulunmaktadır.

150.000 yazma kitabı, mikrofilm atölyeleri ve modern tesisleriyle Süleymaniye Kütüphanesi bütün yazma eser kütüphanelerinin önde gelenidir. Ayrıca cami ve diğer yerlerdeki yazma kitaplar da Süleymaniye Kütüphanesinde toplanmıştır. Bayezid Devlet Kütüphanesi, Millet Kütüphanesi, İstanbul Üniversitesi Merkez Kütüphanesi, atıf Efendi Kütüphanesi, Hacı Selim Ağa, Köprülü ve Ragıp Paşa kütüphaneleri de yazma eser bakımından zengin kütüphanelerimizdir.

Yüzyıllar boyunca yazılan ve bugün basılan milyonlarca kitap kütüphanelerimizi doldurmaktadır. Ancak Osmanlılar ve daha önceki devirlerde yazılmış olan kitapları okuyacak ve anlayacak pek az kimse kaldığı ve günümüzdeki teknolojik gelişmeler neticesinde ortaya çıkan sesli ve görüntülü yayınlara fazla rağbet gösterildiği için kütüphanelerden faydalanan kimseler azalmıştır.

OKUMAK SOYLU BİR EYLEM, KİTAP OKUMAKSA SOYLU BİR DAVRANIŞTIR. OKUNACAK EN GÜZEL KİTAPLAR BİLGİ HİKMET İLİM İRFAN İÇEREN TÜM KİTAPLARDIR.

Okullarımızda ilmin anahtarlarını eline almış nesillerimiz sadece bilgi boyutunda eğitildiklerinden HİKMET VE İRFAN boyutları noksan bir şekilde ellerindeki anahtarları nasıl kullanacaklarını bilmeden korkar vaziyette bocalamaktadırlar. İşte kütüphaneler bir nebze bu korkuyu giderebilirler. Çünkü kütüphanelerde her bilgi her kitap mevcut olmak zorundadır. Kütüphaneler en uç noktadaki insana dahi açık olmak zorundadır.

Mustafa kemal ATATÜRK tüm idareci, eğitimci, yazar, çizer ne varsa herkesten şunu istemiştir.
Cumhuriyet Sizden Fikri Hür, Vicdanı Hür, İrfanı Hür Nesiller İster sözünün içindeki irfan kavramının anlamı ve açıklaması

İRFAN : Bilme, anlama, sezme, kültür demektir. Ancak nesillerimiz irfandan noksan yetişmişlerdir.

HİKMET : "Hikmet; faydalı ilim ve sâlih ameldir yani örnek yaşamdır.

Hikmet, şu üç anlamı bünyesinde toplayan bir kelimedir:1 - Faydalı amele götüren bilgi. 2 - Bilgiyle irtibatlı olması yönüyle faydalı amel.3 - Söz ve fiilde doğruya isabet.

Hikmet sahibi olmak her zaman akılcı, özlü, isabetli konuşmak ve davranmaktır. Hikmet sahibi kişi olayların içyüzünü ve gerçek yönlerini görme yeteneğine ve derin bir kavrayışa sahiptir. Bu nedenle her kararı, her hareketi isabetli olur. Konuşması çarpıcı ve etkileyicidir. Anlattığı her şey insanların kalbinde samimi bir etki oluşturur.

Okumak insanın kişisel gelişimini sağlayan önemli etkenlerden biridir. İnsanın düşünce yapısını, hayal dünyasını geliştirir; sözcük dağarcığını artırır, insana bilgi ve birikim kazandırır.

Kitaplar sayesinde bazen uçan bir haliye biner, bilmediğimiz diyarlara yolculuk ederiz; yeni arkadaşlıklar kurar, bazen hüznümüzü bazen neşemizi bu yeni arkadaşlarla paylaşıp, hiç tanımadığımız evlere misafir oluruz. Tarihin sayfalarında koşar adım dolaşır; destanlara, trajedilere tanıklık ederiz. Geçmişin elem verici olaylarını değiştirmeye gücümüz yetmese de geleceğimizi kitaplardan edindiğimiz tecrübelerle inşa ederiz.

Bunların hepsini yapmak kitaplarla, okumayla olur. Ancak Türk milleti olarak nedense okumuyoruz. Yapılan araştırmalar bu gerçeği çok çarpıcı bir şekilde ortaya koyuyor. Bir Japon yılda 25 kitap okuyor, bir İsveçli yılda 10 kitap okuyor, bir Fransız yılda 7 kitap okuyor. Türkiye’de ise 6 Türk, yılda 1 kitap okuyor.

Türk toplumu olarak dünya üzerinde iyi, güzel bir yer edinmek istiyorsak, okumak, düşünmek ve buna bağlı olarak tartışmak, sorgulamak ve eleştirmek ve bilim üretmek zorundayız. Ancak bunları gerçekleştirdiğimiz zaman gelececek, çağdaşlaşacak ve yeryüzünde tekrar ecdadına lâyık olduğu yeri alacağız.

Şimdi, eğer yaradılış nedenini bilmek, üç boyutlu dünyanın dördüncü boyutunu görmek, madde âleminden sıyrılıp manevi âleme ulaşmak; iyiliği, güzelliği, doğruluğu keşfetmek istiyorsak okumalıyız. Karanlığın ürkütücülüğünden, ayazından kurtulup aydınlığın içini serinleten sahillerinde yürümek istiyorsak okumalıyız.

Araştıran, inceleyen, OKUYAN, BİLGİ HİKMET ve İRFAN sahibi bir toplum olmamız gerekir. İnsanoğlunun yaşama başladığı günden bu yana insanlık için bir hastalık olduğuna inandığım kitap okumama isteksizliğin, okumanın erdemliğini anlayamamamızdan kaynaklandığını düşünüyorum. Bir kitap yazarı kitap yazabilmek için uzun yıllar değişik kitaplar okur, araştırır bin bir emekle kitabını yazar. Biz okurlar yazılan kitapları satın alırız yada kütüphanelerden temin ederek birkaç saatte okuruz.

Kitaplardan sevgi, iyilik, doğruluk öğreniriz. Dilimizi iyi kullanmasını öğreniriz, bilimi öğreniriz, dünyayı daha iyi tanıma olanağı buluruz. Bu nedenle insan yaşamında yazarların önemi çok büyüktür.

Bizler bir kitabı anlayarak okuduğumuzda yazarın kitabı yazmaya harcadığı zaman ve de yıllarca kazandığı tecrübe ve birikime kitabı bir kaç saat içinde okuyarak ulaşırız

Bu da bize dünyanın en değerli şeyleri olan hayattan ve zaman dan kazanmamızı sağlar

Her yeni kitabı okuduğumuzda ruhen ve aklen iki yaş daha büyür, bedenense genç kalırız Her kitap farklı karakterlerdeki ve bilgedeki yazarlar tarafından yazılır. Bütün yazarların birleştikleri ortak noktalar vardır ki bunların bir kaçını şöyle sıralayabiliriz. Bunlar hayatın temel taşları olan İYİLİK, DOĞRULUK, SEVGİ ve de EŞİTLİK unsurlarıdır. Farklı yazarların kitaplarını okuduğumuzda dünyayı ve hayatı farklı açılardan görür,yepyeni dünyalara gider, bambaşka insanlar tanırız. Bu dünyadan iki yıl daha kazanmak istiyorsak her yeni gün gözümüzü yeni bir kitaba açmalıyız. Her okuduğumuz kitap bize BİLGİ, TECRUBE, BAŞARI ve de hayattan kazanılmış ZAMAN olarak geri dönecektir

Kitaplar bize çağımızın en önemli unsurlarından olan DİLİMİZİ ve de ZAMANIMIZI en doğru bir şekilde kullanabilmemizi öğretir.

Gelecekte iyi bir konuşmacı ve de yazar olabilmemize yardımcı olur.Şimdi sen, her okuduğun kitapta kendinden bir parça bulacaksın.

KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU



www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

169



Her yeni kitapla kendi kimliğini tamamlayacaksın Ve de, istiyorsan sözün rengini görmek, yeşilin sesini duymak, zamanı yakalamak, çağa ayak uydurmak OKU. İstiyorsan uygar bir topluma kavuşmak, kimsenin yardımı olmadan kendi ayaklarının üzerinde insanca yaşayabilmek OKU

İstiyorsan akıl ve fikir dünyanı genişletmek, bilimin sana sunduğu en geniş sınırlar arasında gezinmek OKU

İstiyorsan yaratılış nedenini bilmek, dinini ve gerçek hayat kurallarını öğrenmek OKU

İstiyorsan içinde bulunduğun karanlık denizinden çıkıp, ışığın sahillerinde dolaşmak ve de ışığın gölgesinde yaşamak OKU

İstiyorsan bu üç boyutlu dünya dışında dördüncü boyutu, maddenin mana alemini görmek, İYİLİĞE, DOĞRULUĞA, GÜZELE, GERÇEĞE, ulaşmak OKU

Evet, sen geleceğin yazarı, öğretmeni, belki de bir başbakanı

Çünkü sen okuduğun sürece özgürsün ve sen özgürlüğün sürdüğü sürece YAŞARSIN, OKU

İnsanların kişisel gelişimlerini tamamlamaları için güncel yaşamda belirli aktiviteler yapmaları gerekmektedir. Bu aktivitelerden sadece bir tanesi ise kitap okumaktır. Kitap okuyarak ruhumuzun derinliklerindeki o çocuğu büyütebilir ve görüşlerimizi değiştirebiliriz. Düz mantık olarak düşünürsek bir günde uyuma ihtiyacı dışında ortalama olarak 10 saat aktif olarak faaliyet gösteriyoruz. Bu 10 Saat içerisinde sadece 45 dk lık dilimi kitap okumaya neden ayırmıyoruz acaba ?.Günde sadece 45 dakikamızı ayırarak kendimizi sorgulayabilir ve rahatlamış oluruz. Gelin kitap okumanın ileriki zamanlarda bize getireceği sonsuz yararları birazını düşünelim.

Toplumdaki diğer insanlardan farkınız olur.

Kültürünüz artar.

Bilgili kişilerle doya doya sohbet edebilirsiniz

Hayata bakışınız değişir.

Diksiyonunuz düzelir.

Hızlı konuşma ve kendinizi daha kolay ifade edebilme yeteneğiniz artar.

Okuduğunuzu anlama ve yorum yapma yeteneğiniz gelişir.

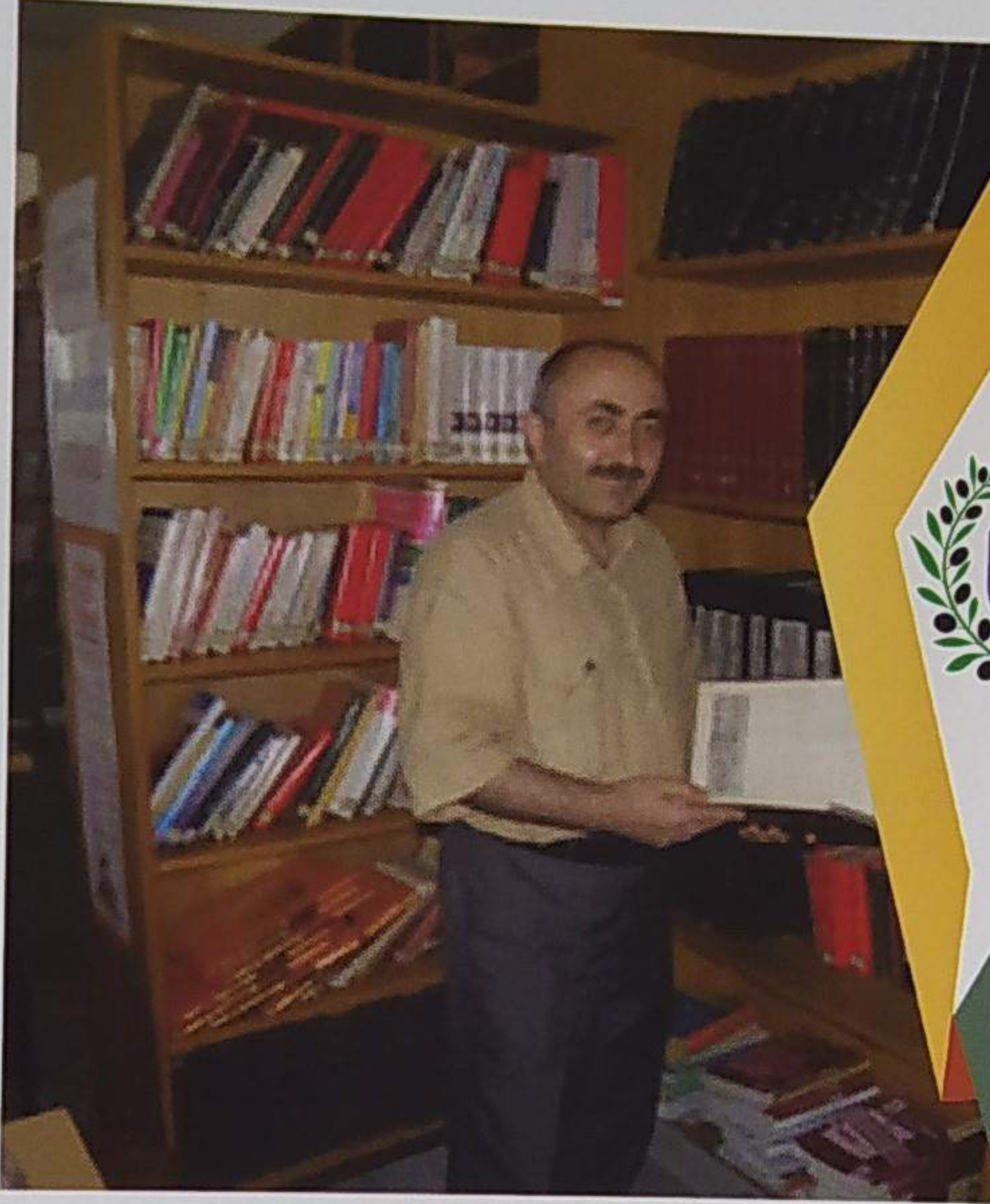
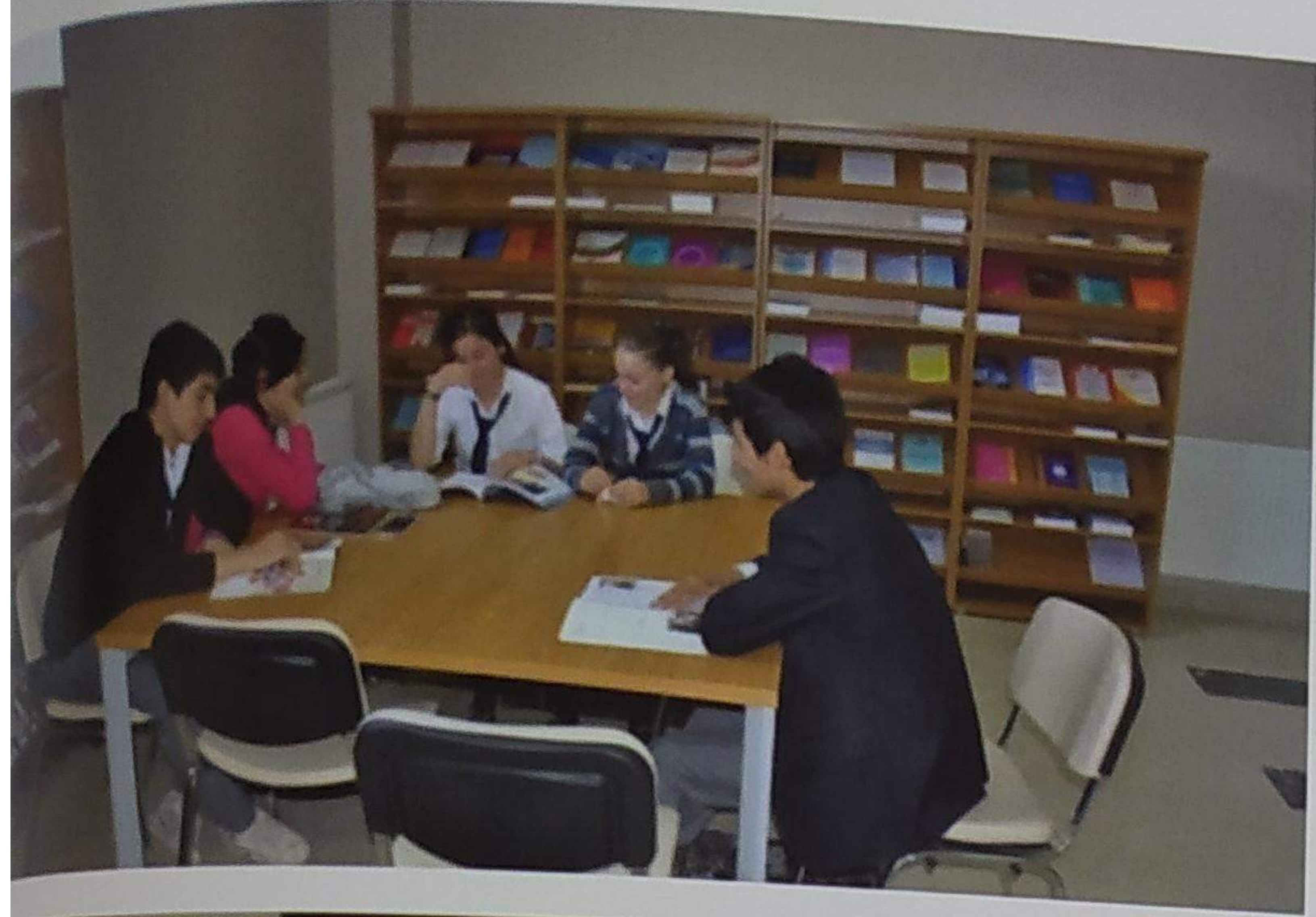
Her şeyden önemlisi Kitap Okumanın verdiği huzuru içinizde hissedersiniz. Yolda kitap okumanın sizlere getireceği yararları SADECE birkaçını belirttim. Toplum olarak bizler kitap okumalı ve bizden küçüklere kitap okuma alışkanlığını kazandırmalıyız ki ,bugünkü küçükleri büyüdüklerinde bu ülkenin bulunduğu durumu anlasınlar ve modern refah seviyesine ulaştırabilsinler.

Bu konuşmayı dinledikten sonra eliniz kütüphanenizdeki tozlu raflara gidiyor ve kitap alıp okumak içinizden geliyorsa şuan sizden mutlu insan olmamalı şu dünyada. Unutmayın ki "En Büyük Düşman" Cahil Dosttur" " Ölüncü unutulmak istemezseniz, ya okumaya değer eser yazın veya yazılmaya değer işler başarın." Yasalar ölür, kitaplar ölmez." İyi kitaplar babaları ebedileştiren çocuklardır.

Şimdi, eğer yaratılış nedenini bilmek, üç boyutlu dünyanın dördüncü boyutunu görmek, CEHALET aleminden sıyrılıp manevi aleme ulaşmak; iyiliği, güzelliği, doğruluğu keşfetmek istiyorsan oku. Karanlığın ürkütücülüğünden, ayazından kurtulup aydınlığın içini serinleten sahillerinde yürümek istiyorsan oku.

www.ortangazi.bel.tr





KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU

OKUMAK SOYLU BİR EYLEM, KİTAP OKUMAKSA SOYLU BİR DAVRANIŞTIR. OKUNACAK EN GÜZEL KİTAPLAR BİLGİ HİKMET İLİM İRFAN İÇEREN TÜM KİTAPLARDIR.

Okullarımızda ilmin anahtarlarını eline almış nesillerimiz sadece bilgi boyutunda eğitildiklerinden HİKMET VE İRFAN boyutları noksan bir şekilde ellerindeki anahtarları nasıl kullanacaklarını bilmeden korkar vaziyette bocalamaktadırlar. İşte kütüphaneler bir nebze bu korkuyu giderebilirler. Çünkü kütüphanelerde her bilgi her kitap mevcut olmak zorundadır. Kütüphaneler en uç noktadaki insana dahi açık olmak zorundadır.

2013 KÜTÜPHANE OKUYUCU İSTATİĞİ

KİTAP SAYISI	:16956
BİLGİSAYAR SAYISI	:10
ÜYE SAYISI	:951
BAYAN ÜYE	:635
ERKEK ÜYE	:316
KÜTÜPHANEMİZDE KİTAPLARDAN ARAŞTIRMA YAPANLAR	:14610
OKUMAK İÇİN EVE ÖDÜNÇ KİTAP ALANLAR	:7520
BİLGİSAYARDAN ARAŞTIRMA YAPANLAR	:9200
KENDİ KİTABI İLE GELİP KÜTÜPHANEMİZDEN FAYDALANAN	:820
2013 YILI YILLIK OKUYUCU TOPLAMI	:32150

www.orhangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU



Av. Nazahat YILMAZ Hukuk İşleri Müd.V.

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Belediye Başkanı adına adli idari ve yargı mercilerinde, Mahkeme ve icra dairelerinde, noter gibi ve sair müesseselerde, Hukuk İşleri Müdürü ve Avukatlar eli ile Belediye Tüzel Kişiliğini temsil etmek, dava açmak, açılan davalarda gerekli savunmaları yapmak, davaları sonuçlandırmak, gerektiğinde Temyiz Mahkemesi ve diğer yüksek mahkemelerde temsil yetkisini kullanmak, Belediye Başkanı adına ve onun onayı ile her türlü hukuki yetkiyi kullanmak ve icra işlerini takip ve sonuçlandırmakla görevlidir. Bu görevlerini yerine getirmek üzere:

- * Adli ve idari yargı mercileri, hakemler, icra daireleri ile noterden yapılacak tebliğleri Belediye Başkanlığı adına tebellüğ ederek gereğini yapar.
- * Belediyeye ait her türlü idari tasarruf ve hukuki işlemlerin hukuka uygunluğunu sağlamak için başkanlıkça lüzum görülen hallerde Belediye Başkanı adına yapılması gereken işlemleri belirtir.
- * Başkanlık katı ve daire müdürlüklerinin tereddüde düştükleri hukuksal sorunlar hakkında danışma niteliğinde hukuki görüş bildirir, bu suretle Orhangazi Belediyesi Kamu Tüzel Kişiliğinin hukuksal sorunlarına, yürürlükteki anayasa, yasalar ve bu yasalara dayanılarak çıkartılmış olan tüzük ve yönetmeliklere ve bildirilere göre Belediye Başkanınca verilmiş bulunan vekaletmedeki sınırlar için çözümler getirir.

Müdürlük bünyesinde ki bu görevler 1 Avukat, ve 1 işçi tarafından yerine getirilmektedir.

ADLİ DAVALAR

2013 yılına önceki yıllardan 33 dava devredilmiş olup, 2013 yılında da 7 yeni dava açılmıştır. Bu davalardan 14 adedi lehimize, 6 adedi aleyhimize sonuçlanmıştır.

İDARİ DAVALAR

2013 yılına önceki yıllardan 16 idari dava devredilmiş olup, 2013 yılında da 12 yeni dava açılmıştır. 8 dava bu yıl içerisinde sonuçlandırılarak işlemiden kaldırılmıştır.

İCRA TAKİPLERİ

2013 yılına önceki yıllardan 108 adet icra takibi devredilmiş olup, 2013 yılında da 7 adet yeni icra takibi yapılmıştır. Bu takiplerden 15 adedi bu yıl içerisinde sonuçlandırılarak işlemiden kaldırılmıştır.

GELEN VE GİDEN EVRAK

Müdürlüğümüze 2013 yılında 164 evrak havale edilerek gelmiş, 91 evrak da ilgili birimlere gönderilmiştir.



Yavuz İKİZMEN

Çevre Koruma ve Kontrol Müdür V.

Görev, Yetkileri ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha Kanunu ve yönetmelikleri, 2872 sayılı Çevre Kanunu ve yönetmelikleri, İl Mahalli Çevre Kurulu Kararları, ilgili Bakanlıklar, Bursa İli Valiliği, Orhangazi Belediye Meclisi ve Encümeni Kararları ile ilgili diğer Kanun ve yönetmelikler doğrultusunda Müdürlüğe verilen görev ve yetki kapsamında aşağıdaki görevleri yerine getirir.

- 5393 Sayılı Belediye Kanuna dayanarak Belediye Başkanınca kendisine verilen ve bu yönetmelikte tarif edilen görevleri, ilgili yasalar doğrultusunda yapmak ve yürütmek.
- Yer üstü ve yer altı sularına, denizlere, göllere, havaya, toprağa ve insan sağlığına olumsuz etkileri olan faaliyetleri belirlendiğinde olumsuz etkilerin kontrolünü, azaltılmasını veya bertaraf edilmesini sağlamak için ilgili kurum ve kuruluşlara haber vererek koordineli çalışmak
- Çevrenin korunması, iyileştirilmesi ve güzelleştirilmesiyle ilgili denetim yapmak, gerekli gördüğü durumlarda katı, sıvı yada gaz materyallerden numune almak, aldığı numunelerin yetkili laboratuvarlarda analizlerini yaptırmak, yaptırılan analiz ücretlerini ilgisinden tahsil ettirmek, uygun olmayanları ilgili kurum ve kuruluşlara bildirmek, şikayetleri değerlendirmek, kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşları tespit etmek, olumsuzların ortadan kaldırılmasıyla ilgili standartların hayata geçirilebilmesi için girişimlerde bulunmak.
- Müdürlüğümüze gelen şikayetlerin ivediyle Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne iletilerek, konu ile gerekli takip ve kontroller sağlanmaktadır. Şikayetler dışında Çevre ve Şehircilik Bakanlığının yaptırımlarının sağlanması amacıyla Belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde gerekli tesis ve iş yerlerine tebligatlar düzenlenmektedir.
- Gürültü kirliliğine neden olan işyeri, konut veya kişilerin denetimini ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yapmak, gürültü kaynaklarını tespit etmek, ölçümleri yaptırmak, gürültüye neden olan faktörleri önleyici veya ortadan kaldıracı önlemler alınmasını sağlamak, plan ve projeler hazırlatmak.
- Çevre bilincinin geliştirilmesi ve yerleştirilmesine yönelik bilgilendirme faaliyetlerinde bulunmak, plan ve projeler hazırlatmak, yürütülen faaliyetlere katkı sağlamak ve denetlemek.
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve yönetmeliklerine göre ve Bursa İl Mahalli Çevre Kurulu kararlarına göre Katı Yakıt dağıtımı ve satışı yapan iş yerlerinin denetlenmesi, katı yakıt satıcı belgesinin olup olmadığının sorgulanması, satışı yapılan katı yakıtların uygun değerlere sahip olup olmadığının tespit edilmesi ve gerekli bilgilerin Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne bildirilmesinin sağlanması.
- Faaliyet konusu ile ilgili yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak.
- Sorumluluk sahası içerisinde vektörler mücadele çalışmalarını takip ederek gerektiğinde uygulamaları yaptırmak.

Ünvan	Kişi Sayısı	Eğitim Durumu	Yaş Ortalaması
Memur	2	Lisans	35 - 40

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

İç kontrol idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalarına ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yöntem bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür.

www.orhangazibel.tr

Faaliyetler

İlçemiz hava kirliliği açısından II.Grup Kirli İlçeler sınıfında yer almaktadır. Katı yakıt satışı yapan iş yerlerinin denetimi yapılırken bu sınıfa uygun katı yakıtların satılıp satılmadığı hakkında gerekli denetlemeler yapılmıştır. Böylece hava kirliliğini etkileyen parametrelerden bir tanesi kontrol altına alınmaya çalışılmıştır. İlçe geneli kirlilik açısından gelen şikayetler doğrultusunda Zabıta Müdürlüğü ile koordineli olarak kirlilik olduğu belirtilen bölgeler gezilerek, Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü konu hakkında bilgilendirilmiştir. Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilecek olan denetimler veya yarışmalar hakkında İlçe sınırları içerisinde bulunan sanayi kuruluşları bilgilendirme yazıları yazılmıştır. Özel hastaneler için yer seçimi değerlendirilmesi amacıyla Sağlık Bakanlığı ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının öncülüğünde koordineli olarak çalışmalarda bulunulmuştur.

Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereğince, bitkisel atık yağların üretiminden bertarafına kadar, çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesinin önlenmesi amacıyla kullanılmış kızartmalık yağların hanelerden toplanması için gerekli sistem kurulmuş olup, vatandaşlarımızın bu konuda bilgilendirilmesi amacıyla afişler ve broşürler dağıtılmıştır. Gene bu yönetmelik kapsamında lokanta ve restaurantlardan oluşan kızartmalık yağların kanalizasyona dökülmesini önlemek amacıyla bu tür işletmelerin Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca görevlendirilmiş Bitkisel Atık Yağları Geri Kazanımında yetkili herhangi bir firma ile sözleşme imzalamaları hususunda bilgilendirme yazıları yazılmıştır.

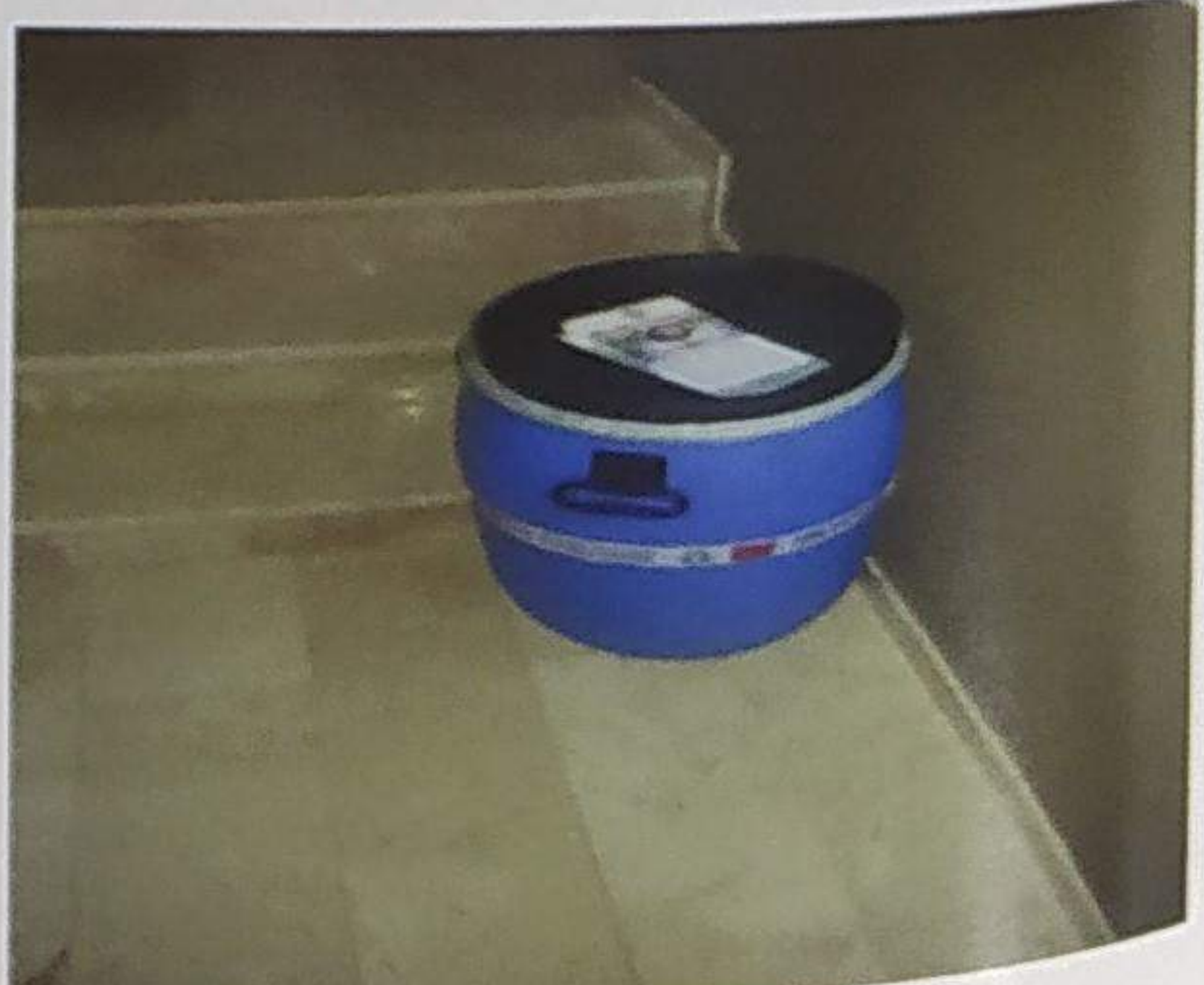
Öğrencilere çevre ve bitkisel atık yağ bilincinin kazandırılması amacıyla okullar arası "Bitkisel Atık Yağ Toplama Yarışma" ' sı planlanmaktadır.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2013 FAALİYET RAPORU

www.orphangazi.bel.tr

ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013 YILI
FAALİYET
RAPORU

174



LÜTFEN DÖKMİYİN

1 Litre Atık Yağ
1 Milyon Litre Temiz Suyu Kirliliyor

1 litre atık yağlar çevre ve insan sağlığına önemli ölçüde zarar vermektedir.
* Lavaboya dökülen atık yağlar yer altı sularına, akıntı, deniz ve göllerimize karışarak temiz su kaynaklarımızı yok etmektedir.
* Buradaki caddelerin doğal yapım gerektirir olumsuz etkilerinde.
* Kanalizasyona karışan atık yağlar giderin tıkanmasına yol açmaktadır.
* Lüksüzler toplayıcıdan sonra atık yağlar temiz yağlarla karıştırılarak yastıdan piyasaya sürülmektedir. Bu da sızıp olmaktadır.
* Çevre Bakanlığınca yayınlanan 19.04.2008 tarih ve 25791 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği ne göre bitkisel atık yağların dökülmesi, çöpe atılması veya sızdırılması yasaktır. Bitkisel atık yağların ayrı kovalarda toplanarak sadece belediye toplayıcılara teslim edilmesi zorunludur.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
www.orphangazi.bel.tr
Tel : 0224 573 34 199
Faks : 0224 573 11 17

BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN ZARARLARI

- İnsan sağlığı açısından kızartmada, yağların kullanım süresi mutlaka sınırlandırılmalıdır. Kanserogen etki açısından yağ 2 - 3 defadan fazla kullanılmamalıdır.
- Atık yağlar giderimin durdurulması ve tıkanması sonucu oluşur. Bu nedenle alıcıya her yıl müyterilerle bir harcama yapılır. Ayrıca atık yağlar atılma makinesi arttırılması ve atılma tesislerini çalışmaz hale getirmektedir. Deniz, akıntıya ve göle dökülen bitkisel atık yağlar, burada yaşayan canlılara zarar vermektedir.
- Bitkisel atık yağlar su yüzeyini kaplayarak sudaki canlılara nefes almaya imkân vermez, yosun ve deniz canlıları ölümüne sebep olmaktadır.

NE YAPMALIYIZ?

- Kızartmada yağları 2 - 3 defadan fazla kullanmayalım. Atık yağları lavaboya dökmeyelim!
- Atık yağları evimizdeki herhangi bir çipe yada kavunozda bırakmayalım!
- En yakında bulunan bitkisel atık yağ toplama varlığına çipimizi teslim etmeliyiz.
- Atık yağlarımızı belediye toplayıcılar tarafından toplanmasını istemelidir.

KOLZA
geleceğimizi geri kazanır
Gam : 0532 256 08 54
Gam : 0533 824 54 31
www.kolza.com.tr

gülyüzlü hizmet

Artık Yağlar Lavaboya atılmasını!
LÜTFEN DÖKMİYİN

1 Litre Atık Yağ
1 Milyon Litre Temiz Su Kirliliyor
15 Kişinin 1 yolda içeceği suyu kirlenmiştir hale geliyor.

KOLZA
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Tel : 0224 573 34 199
Faks : 0224 573 11 17
www.orphangazi.bel.tr



İsmail GENÇ Muhasebeci

OBEFAŞ A.Ş.
2013 FAALİYET RAPORU

Şirketimizin ana sözleşmedeki faaliyet konuları;

- a) Gıda,
- b) Turizm,
- c) İnşaat,
- d) Enerji
- e) Doğalgaz Dağıtım,
- f) Yayıncılık,
- g) Hayvancılık,

GELİRLER:

İş Makinesi Gelirleri:	643.781,38 TL.
Duran Varlık Satışları:	333.260,71 TL.
Diğer Satışlar:	9.864,70 TL.
Kira Gelirleri :	55.932,24 TL.
Diğer Çeşitli Gelirler:	18.230,92 TL.
Toplam Gelirler:	1.061.069,95 TL.

GİDERLER:

Satılan Hizmet Maliyeti:	17.009,70.TL.
Genel Yönetim Giderleri:	1.133.933,11.TL.
Olağan Dışı Giderler:	19.003,56.TL.
Toplam Giderler:	1.169.946,37.TL.

OBEFAŞ A.Ş.YÖNETİM KURULU

Yönetim Kurulu Başkanı	: İsmail TARTAR
Yönetim Kurulu Başkan Yard.	: Şemsi KILIÇ
Yönetim Kurulu Üyesi	: Müjdat GÜRSOY
Yönetim Kurulu Üyesi	: Erkan İNCE
Yönetim Kurulu Üyesi	: Nimet ERCAN
Yönetim Kurulu Üyesi	: Nurettin KIRDEMİR
Yönetim Kurulu Üyesi	: Murat AGUŞ
Yönetim Kurulu Üyesi	: Yavuz İKİZMEN

www.orhangazi.bel.tr



ORHANGAZI
BELEDİYESİ
2013
FAALİYET
RAPORU



Cumhuriyet Alanı Orhangazi / BURSA
Tel.: 0 224 573 38 00 (Santral)
orhangazi@orhangazi.bel.tr
www.orhangazi.bel.tr