



İZMİR
MENDERES BELEDİYESİ



İZMİR

MENDERES BELEDİYESİ

2014 YILI

PERFORMANS PROGRAMI

BAŞKANIN SUNUŞU

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması, hesap verebilirlik ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısı ve işleyişi, kamu bütçelerinin hazırlanması, uygulanması, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi, raporlanması ve mali kontrolün düzenlenmesi amaçlanmaktadır. 5018 sayılı Kanunun kamu kaynaklarının kullanılmalılarının genel esaslarının düzenlendiği bölümde; kamu idarelerinin stratejik plan hazırlayarak geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmaları, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamaları ve bütçelerini de stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlamaları hususu düzenlenmiştir.

2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanununda da, Belediye Başkanı tarafından, bütçenin hazırlanmasına esas teşkil edecek şekilde stratejik plân ve yıllık performans programı hazırlanacağına ilişkin düzenleme yer almaktadır.

2014 yılı Performans Programı, Stratejik plana uygun olarak Maliye Bakanlığı'nın hazırladığı **“Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik”** uyarınca hazırlanmıştır. İlgili yasaların amir hükmü uyarınca Menderes Belediyesi Yöneticileri ve çalışanların Performans Planı çalışmalarına başlanmıştır. Menderes Belediyesi'nin kaynaklarının verimli, etkili ve ekonomik kullanılmasında rehber olması amaçlanmıştır. Performans Planının hazırlanmasında katkı sağlayanlara, tüm birim yöneticilerine, çalışanlarımıza ve halkımıza sonsuz teşekkürlerimi ve saygılarımı sunarım.

Ergun ÖZGÜN
Menderes Belediye Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYONUMUZ

MİSYONUMUZ:

Menderes'in Kentsel Gelişim Seviyesini ve Menderes Halkının Yaşam Kalitesini sürekli artırmak, bilgi ve teknolojiye dayalı, model bir kent oluşturmak.

VİZYONUMUZ:

Hemşerilerimize katılımcı yaklaşımı esas alarak hizmet sunumunda kaliteli, etkin, verimli, değişim ve gelişmelere ayak uydurabilen, doğa ve sanayi dengesini koruyan, öncü ve örnek belediye olmak.

Menderes Belediyesi'nin sahip olduğu değerler;

- Şeffaflık ve Açıklık.
- Etkinlik.
- Verimlilik.
- Sosyal Belediyecilik.
- Katılımcılık.
- Tarafsızlık ve Hukuka Uygunluk.
- Hemşehri memnuniyeti.
- Doğal çevreye duyarlılık
- Modern Teknolojiden faydalanma,

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.Menderes İlçesi

Menderes ilçesi, İzmir ilinin Güneyinde, kuzeyinde Gaziemir Karabağlar, batısında Seferihisar, doğusunda Torbalı ve güneydoğusunda Selçuk ilçeleri ve güneyinde Ege Denizi ile çevrelendiği , 26 derece 94 dakika Batı, 27 derece 31 dakika boylamlarında , İzmir ili merkezine 20 km. uzaklıkta, 792,81 km²'lik bir alanı kaplamakta olup, İzmir'in en büyük ilçesi durumundadır. Menderes ilçesi, verimli toprakları, 40 km uzunlukta sahil şeridinde birbirinden güzel kıyıları ve koyları ile turistik işletme ve tesisleri ile İzmir ilinin güzel ve potansiyeli yüksek turistik bir ilçesidir. Doğal bitki örtüsüne Akdenizin karakteristik bitki örtüsü hakimdir. Menderes ilçesinde toplam 28 mahalle, 18 köy yer almaktadır. İlçe sınırları içinde Claros, Nation ve Kolophon gibi antik yerleşim yerleri bulunmaktadır. Türkiye İstatistik Kurumu'nun 2012 yılı Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi Veri Tabanına göre nüfusu 74.831'dir. (İl/İlçe Merkezi=59.254 , Belde/Köy=15.577)

2. Mevzuat

5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'ndan gelen (madde:7) görevleri :

İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri sunlardır:

- Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna tasımak.
- Sıhhi isyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürlüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve islevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

Belediyenin 5393 sayılı yasadan gelen görev ve sorumlulukları :

MADDE 14. — Belediye, mahallî müsterek nitelikte olmak şartıyla (Büyükşehirlerde bu maddeden doğan görevlerin bir kısmı ilçe belediyesine bir kısmı Büyükşehir belediyesine verilmistir) ;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve islevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli

desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurtdışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödöl verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

c) Belediye, kanunlarla baska bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müsterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

d) Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özörlü, yaşlı, düskün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

e) Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürölebilir.

f) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin 5393 sayılı yasadan gelen yetkileri ve imtiyazları :

MADDE 15. — Belediyenin yetkileri ve imtiyazları sunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müsterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kisilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müsterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, baęıs kabul etmek.

j) Töptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kisilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyusmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî isyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer isyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile tasımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek;

durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek. (l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır. Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç isleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, sarfı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 – TEŞKİLATLANMA

2. Organizasyon Bilgileri

a) Karar Organları

- ☐ Belediye Meclis Üye Sayısı: 25
 - ☐ Belediye Encümeni Üye Sayısı :2
 - ☐ Müdürlük Kadro Sayısı: 19
- yönetici kadrosu ile çalışmalarını yürütmektedir.

b) Müdürlükler Listesi

- 1- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 2- MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 3- FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 4- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
- 5- TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ
- 6- TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 7- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
- 8- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 9- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
- 10- ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
- 11- BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 12- KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ
- 13- EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
- 14- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
- 15- PARK VE BAHÇE MÜDÜRLÜĞÜ
- 16- VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
- 17- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
- 18- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
- 19- ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

D- FİZİKSEL YAPI

1. Belediye Gayrimenkulleri

- ☐ Hizmet Binası (Menderes Merkez)
- ☐ Kapalı Düğün Salonları
- ☐ Açık Düğün Salonları
- ☐ Eski Hizmet Binaları
- ☐ Kiralık işyerleri
- ☐ Belediye Lojmanları
- ☐ Kapalı Spor Salonları
- ☐ Spor Sahası
- ☐ Pazaryerleri
- ☐ Kültür Merkezi

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

BELEDİYE HİZMET BİNASI

Masaüstü Bilgisayar	56	adet
Laptop	8	adet
Bilgisayar Yazıcı	52	adet
UPS	15	adet
Fotokopi	10	adet
Tarayıcı	1	adet

Belediyemizin çeşitli hizmetlerinde kullanılan araçlar aşağıda gösterilmiştir.

2. ARAÇLAR LİSTESİ

- Traktör: 4 Adet
- Kepçe: 4 Adet
- Kamyonet: 6 Adet
- Arazöz: 7 Adet
- Vidanjör: 1 Adet
- Otobüs: 6 Adet
- Minibüs: 2 Adet
- Çöp Aracı: 7 Adet
- Kamyon: 11 Adet
- Binek Araç: 12 Adet

3. İNSAN KAYNAKLARI

Belediyemizde 43 personel memur statüsünde, 83 personel 4857 Sayılı İş Kanununa tabi daimi işçi statüsünde ve 1 personel de Sözleşmeli personel statüsünde hizmet vermektedir.

Öte yandan Belediye Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin Esaslara ilişkin Yönetmelik yayınlanmış olup bu esaslara göre; (C-9) grubu için 3 başkan yardımcısı, 2 avukat, 16 müdür, 169 idari personel, 37 teknik personel, 12 sağlık personeli ve 15 yardımcı hizmetler personel olmak üzere 254 memur kadrosu ile 127 daimi işçi kadrosu personel tahsis edilmiştir.

MENDERES BELEDİYESİ PERSONEL YAPISI

	KADIN	ERKEK	TOPLAM
MEMUR	22	21	43
İŞÇİ	17	66	83
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	1	-	1
TOPLAM	40	87	127

PERSONEL	MEMUR YAŞ DURUMU	İŞÇİ YAŞ DURUMU
20-25 yaş arası	2	-
26-30 yaş arası	8	1
31-35 yaş arası	4	17
36-40 yaş arası	6	23
41-45 yaş arası	9	23
46-50 yaş arası	11	16
51-55 yaş arası	3	1
56 yaş ve üstü	1	2
TOPLAM	44	83

YAŞ ORTALAMASI: Memur : 40 İşçi : 41 Ortalama Yaş: 41

Personelin Eğitim Durumu

Öğrenim Durumu	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
Fakülte	14	2	-	1	17
Yüksekokul	9	2		-	11
Lise	17	18		-	35
İlköğretim(İlk,Orta.)	3	61		-	64
Okur-yazar	-	-		-	-
Toplam	43	83		1	127

Personelin Hizmet Sürelerine Göre Dağılımı

Açıklama	Memur	Kadrolu İşçi	Geçici İşçi	Sözleşmeli Personel
0-2 Yıl	9	-		1
3-8 Yıl	8	16		
9-12 Yıl	-	20		
13-20 Yıl	15	42		
21-25 Yıl	8	4		
26-30 Yıl	2	1		
31 ve Yukarısı	1	-		
Toplam	43	83		1

Memur Sınıfları İtibariyle Personel Durumu

Memur Sınıfları	Memur Sayısı
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	27
Avukat Hizmetleri Sınıfı	1
Teknik Hizmetler Sınıfı	13
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	2
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1
Toplam	44

İşçi Sınıfları İtibariyle Personel Durumu

İşçi Sınıfları	İşçi Kodu	İşçi Sayısı	Kadro Durumu	
Usta Başı	25700	0	BOŞ	
Usta	25560	0	BOŞ	
İşçi	10820	50	50 DOLU 44 BOŞ	
Operatör	17840	1	DOLU	
Şoför	22580	14	DOLU	
Temizlik İşçisi	24080	17	DOLU	
Yağcı	26320	1	DOLU	
Toplam		83	44	127

D. YÖNETİM SİSTEMİ

Belediye başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. Maddesinde düzenlenmiştir.

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

41. maddeye göre de Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunmak zorundadır. Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer. Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir. Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Belediyelerde iç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsar.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ve 5436 sayılı Kanunun 15 inci maddesi uyarınca Bakanlar Kurulu tarafından çıkarılan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliği"nde öngörülen düzenleyici ve denetleyici kurumlar hariç olmak üzere, genel yönetim kapsamındaki her bir kamu idaresinin oluşturacağı strateji geliştirme birimlerinin stratejik yönetim ve performans yönetimi ile mali hizmetler kapsamında yürüteceği fonksiyonlar Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yapılacaktır.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

Performans esaslı bütçeleme: Kaynakların kamu idarelerinin amaç ve hedefleri doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan, performans ölçümü ve değerlendirmesi yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılamadığını tespit eden ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir.

Stratejik plan: Kamu idarelerinin orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren plandır.

Misyon: Bir kamu idaresinin ne yaptığını, nasıl yaptığını ve kimin için yaptığını açıkça ifade eden, idarenin varlık sebebini açıklayan temel bir bildirimdir.

Vizyon: Bir kamu idaresinin ulaşmayı arzu ettiği geleceğinin iddialı ve gerçekçi bir ifadesidir.

Amaç: Stratejik planda yer alan ve kamu idaresinin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

Hedef: Stratejik planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik spesifik ve ölçülebilir alt amaçlardır.

Performans programı: Bir kamu idaresinin program dönemine ilişkin performans hedeflerini, bu hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyet-projeler ile bunların kaynak ihtiyacını ve performans göstergelerini içeren programdır.

Program dönemi: Bütçesi hazırlanan yılı ve izleyen iki yılı içeren dönemdir.

İdare performans hedefi: Kamu idarelerinin stratejik planlarında yer alan amaç ve hedeflerine ulaşmak için program döneminde gerçekleştirmeyi planladıkları performans seviyelerini gösteren çıktı-sonuç odaklı hedeflerdir.

Birim performans hedefi: Harcama birimlerince idare performans hedeflerine ulaşmak için belirlenen alt hedeflerdir.

İdare performans göstergesi: Kamu idarelerince idare performans hedeflerine ulaşma düzeyini ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullanılan araçlardır.

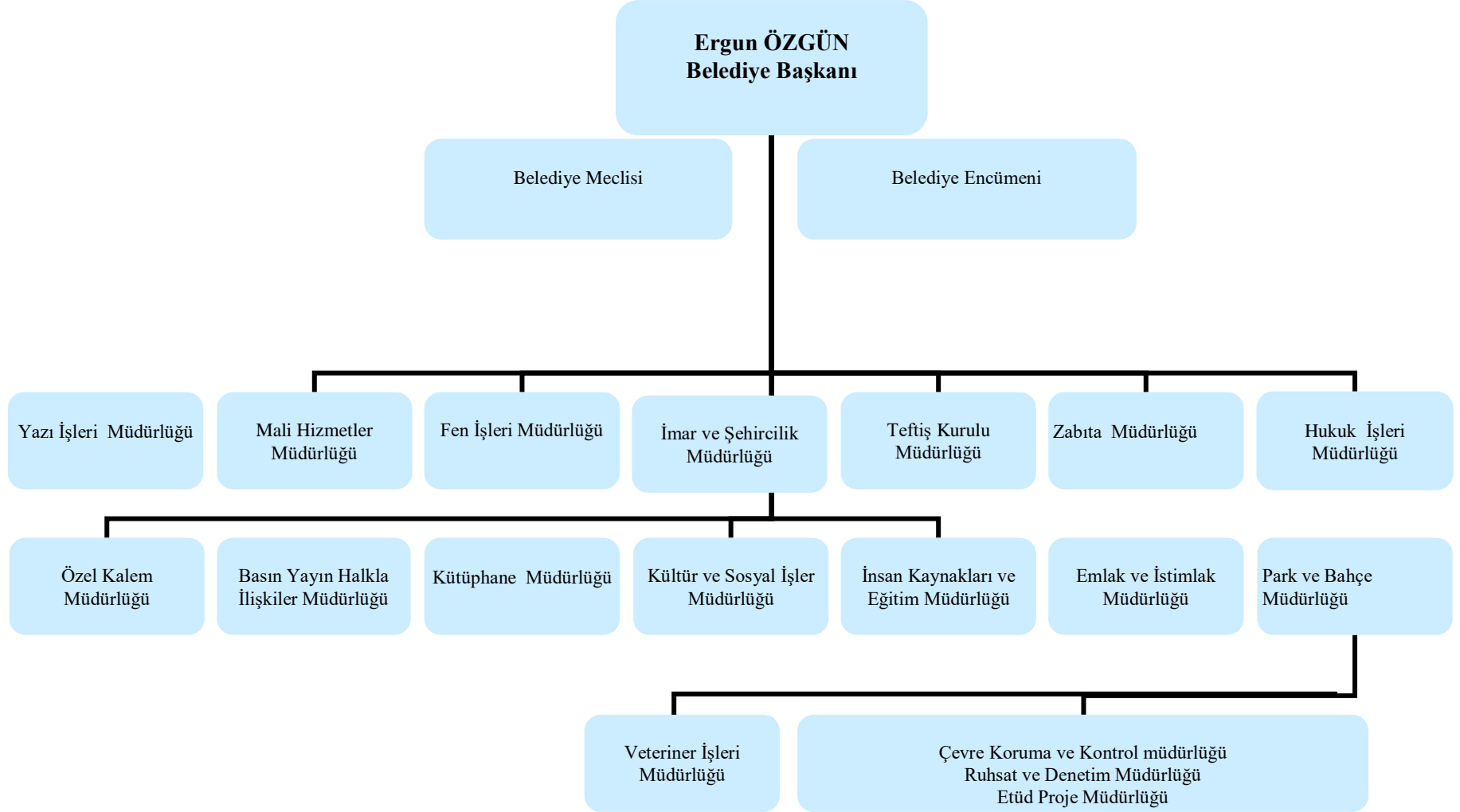
MENDERES BELEDİYESİ



Ergun ÖZGÜN
Menderes Belediye Başkanı

MENDERES BELEDİYESİ

MENDERES BELEDİYESİ



KİLİT PERFORMANS ALANLARI

■ AMAÇLAR

■ HEDEFLER

■ STRATEJİLER

■ STRATEJİK FAALİYET VE PROJELER

STRATEJİK ALANLAR, AMAÇLAR VE HEDEFLER

Menderes Belediyesinin İç ve dış çevre şartlarının analizinde elde edilen veriler ile, Belediyemizin misyon, vizyon ve ilkeleri değerlendirilmiş ve önümüzdeki dönemlerde aşağıda belirtilen 15 alanda Belediye çalışmalarının yoğunlaştırılmasına karar verilmiştir. Ayrıca Belediyemizin 15 alanda orta ve uzun vadede amaçlarını ve bu amaçlara ulaşmak için izlenecek politikaları her stratejik alan için ayrı ayrı belirlenmiştir.

STRATEJİK AMAÇ 1: *Katılımcı Yönetim*

“Menderes halkının, kentle ilgili karar ve uygulamalarına etkin katılımının sağlanması”

GEREKÇE

5393 Sayılı Belediye Kanun'unun 13. Maddesinde “Herkes ikamet ettiği Beldenin hemşehrisidir. Hemşehrilerin, Belediye karar ve hizmetlerine katılma haklarının...” bulunduğu hüküm altına alındığından,

Topluma hizmet amacı ile kurulan ve toplum kaynaklarını kullanan Kamu İdarelerinin aldığı karar ve uygulamalarda toplumun talep ve şikayetlerini dikkate almaları yeni kamu yönetimi anlayışının önemli özelliklerindendir. Bu bağlamda Menderes Belediyesi olarak katılımcı yönetim uygulamalarının geliştirilmesi, halkımızın ihtiyaç ve beklentilerine hızlı, hatasız ve sürekli hizmet vermeyi sağlayacaktır.

Politikalar :

- 1-1- Kent Konseyi uygulamasının sürekliği ve etkinliklerinin artırılması.
- 1-2- Kamuoyu ölçüm ve değerlendirme çalışmalarının yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 2: *Kent Ekonomisinin Geliştirilmesi*

“Çağdaş bir kentte yaşanabilirliği sağlamak ve refah seviyesini yükseltmek.”

GEREKÇE

5393 Sayılı Belediye Kanun’unun 14. maddesinde,” Belediye ekonomi ve ticaretin geliştirmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.” şeklinde hüküm altına alınmıştır.

Ekonomik gelişmesini tamamlayamamış kentlerin fiziki, kültürel, sosyal ve yerel demokrasi açısından gelişmeleri de mümkün olamamaktadır. Bu nedenle yatırımların teşviki, kentimize özgü markasal ürünlerin tanıtımı ve meslek sitelerinin oluşturulması gerekmektedir.

Politikalar :

- 2-1-Yatırımların yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi.
- 2-2-Kente özgü markasal ürünlerin tanıtımı.
- 2-3-Meslek sitelerinin oluşumunun sürekliliği ve gelişimi.

STRATEJİK AMAÇ 3: *Belediye Mali Yapısı*

“Menderes halkının ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için gerekli mali kaynaklara ulaşılması, Ulusal ve Uluslar arası fonlardan yararlanılması.”

GEREKÇE

Belediyemiz hizmetlerinin daha verimli olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapıya sahip olması gerekmektedir. Mevcut kaynakların geliştirilmesi ve ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk, tahsilat artırıcı çalışmalar yapılması, tasarruf politikaları ve gelir-gider dengesinin sağlanmasına önem verilmelidir. Ulusal ve Uluslararası kurumların Belediyemiz faaliyet alanları ile ilgili hibe ve kredi tarzı fon imkanlarından azami düzeyde yararlanılmalıdır.

Politikalar :

3-1-Gelir kaynaklarının etkin temini.

3-2-Yeni kaynakların oluşturulması.

3-3-Denk bütçe.

3-1- Gelir Kaynaklarının etkin temini

MENDERES BELEDİYESİ

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Tahakkuk kayıplarının azaltılması. - Yeni başvurularda birimler arası otokontrol sistemi uygulaması yapılması.	Mali Hizmetler Md.lüğü – Tahakkuk Servisi	2014 yılı % 65 2015 yılı % 15 ilave 2016 yılı % 20 ilave	Yapılması Yapılması Yapılması Yapılması
b)Tahsilat oranlarının artırılması -Bina Vergi Tahsilatı (%95) -Arsa Vergisi tahsilatı (%90) -Arazi vergi tahsilatı (%90) -ÇTV tahsilatı (%91) -İlan Reklam vergisi-ve diğer vergi,harç ve ücretler (%93)	Mali Hizmetler Md.lüğü Emlak Servisi Emlak Servisi Emlak Servisi Tahakkuk Servisi	2014 yılında %95 2015 yılında %95 2016 yılında %95 2014 yılında %90 2015 yılında %91 2016 yılında %92 2014 yılında %90 2015 yılında %91 2016 yılında %92 2014 yılında %91 2015 yılında %92 2016 yılında %93 2014 yılında %93 2015 yılında %95 2016 yılında %96	Yapılması Yapılması Yapılması Yapılması Yapılması Yapılması Yapılması Yapılması Yapılması Yapılması Yapılması Yapılması Yapılması

3-2- Yeni kaynakların oluşturulması.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Ulusal ve Uluslararası fonlardan yararlanma	Mali Hizmetler Md. Fen İşl.Md. İmar ve Şehircilik Md.	Gerekli görüldüğünde	Yapılması.
b)Yap-işlet-devret modeli uygulaması	Fen İşl.Md. Mali Hizmetler Md.	Gerekli görüldüğünde	Yapılması.

3-3-Denk Bütçe.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Gelir-gider dengesinin sağlanması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	-2014 yılında %100 -2015 yılında %100 -2016 yılında %100	Yapılması

STRATEJİK AMAÇ 4: *İnsan Kaynakları*

“Kentlilere iş ve meslek edindirilmesi, eğitim ve kurslar düzenlenmesi, kent bilgi sisteminin oluşturulması, çözüm masası uygulamasının faaliyete geçirilmesi ve Belediye ile ilgili kalite yönetim sistemi çalışmaları yapılması. ”

GEREKÇE

Kentsel gelişim seviyesinin ve Menderes halkının yaşam kalitesinin sürekli arttırmak, öncü ve örnek Belediye olmak.

Politikalar :

- 4-1- Kentteki işsizliği önleyici çalışmalar yapmak.
- 4-1- Kentte yaşayan işsizlere mesleki beceriler kazandırmak.
- 4-2- Menderes Belediyesine Kurumsal kimlik kazandırmak.
- 4-3- Belediye çalışanlarının hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.
- 4-4- Kentlilere mesleki kurslar ve beceri eğitimleri düzenlemek.
- 4-5- Kent Bilgi sistemini oluşturmak

STRATEJİK AMAÇ 5: *Altyapı Çalışmaları*

“Çağdaş, sağlıklı yaşanabilir bir kentleşme. ”

GEREKÇE

Belediyelerin asli görevlerinin en önemlilerinden biri de altyapı çalışmalarıdır. Altyapı bir kentin en önemli gelişmişlik göstergesidir. Çünkü, altyapısı yetersiz olan kentlerin ekonomik, kültürel ve sosyal açıdan gelişmeleri mümkün değildir.

Politikalar :

5-1-Altyapının tamamlanması.

5-2-Kişi başına düşen yeşil alanların artırılması, geliştirilmesi ve korunması.

STRATEJİK AMAÇ 6: *Sosyal Belediyecilik*

“Toplumda korunmaya, bakıma ve yardıma muhtaç tüm birey ve gruplara ihtiyaç temelli ve toplum destekli hizmet sunmak, birey ve grupları tek taraflı bağımlılıktan kurtararak kendi öz kaynaklarını ve potansiyellerini kullanmalarını

GEREKÇE

Herkesin bir gün kendisi veya yakınları için, sosyal hizmete ihtiyaç duyabileceği bilinciyle; Toplumu oluşturan bireylerin hastalıkta, sağlıkta, gençlikte, ihtiyarlıkta, düşkünlükte ve refahta kendilerini güven içinde hissettikleri, bir mağduriyet ve muhtaçlık halinde Belediyemizin şefkat elinin hemen yanında ve yakınlarında olabildiğini hissettirmek için, Kentimizde yaşayan engelliler başta olmak üzere, yardıma muhtaç yaşlılar ve kadınları toplumsal hayata kazandırmak, kendi öz kaynaklarını ve potansiyellerini kullanmalarını sağlamak amacıyla, Sivil Toplum Kuruluşları başta olmak üzere, diğer kurum ve gönüllülerle birlikte yapılan çalışmaların en azami düzeye çıkartılması ve yapılan yardımların insan onurunu zedelemeyecek şekilde sunulması için gerekli önlemlerin alınması gerekmektedir.

Politikalar :

6-1-Sosyal Faaliyetlerde İşbirliğinin sağlanması

6-2-Yoksulların desteklenmesi

6-3-Özürlü Kesiminin Toplum Hayatına Kazandırılması ve Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi

6-4- İstismara uğramış kadınlara yönelik projelere ağırlık verilmesi.

6-5- Çocuk ve gençlere yönelik projeler.

STRATEJİK AMAÇ 7: Kurumsal Yönetimin Geliştirilmesi

“Kurum çalışanlarının kurumuna ve işine aidiyet duygularını geliştirilerek, etkin, verimli, kaliteli, şeffaf bir yönetimin katılımcı mekanizmalarla sağlanması ve geliştirilmesi. ”

GEREKÇE

Kente ve kentliye hizmet edecek olan ve bunun içinde kamu kaynaklarını kullanacak olan Belediyenin daha etkin, verimli ve kaliteli bir kurumsal yapıya dönüşmesi gerekmektedir. Ülkemizde son yıllarda yapılan kamu reformu çalışmaları sonucunda yayımlanan mevzuatta kurum ve kurum çalışanlarının performans ölçümlerinin tespit edilerek, kamuoyuna açıklanmasını zorunlu kılmıştır.

Politikalar :

7-1-Performans yönetimi politikasının belirlenmesi.

7-2-Karar ve uygulamaların etkin yöntemlerle duyurulması.

STRATEJİK AMAÇ 8: Kurumsal İletişim

“Kurum içinde her düzeyde ve kurum dışında hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı iletişimin sağlanması. ”

GEREKÇE

Varoluş gayesi ; kamu kaynaklarını kullanarak kentte yaşayan halkın huzur ve refahını temin eden idarelerin yaptığı ve yapacağı iş ve eylemleri ile aldığı kararları hizmetin asıl sahibi hizmetten faydalananlar ve hizmeti sunanlarla paylaşılması şeffaf yönetimin gereği olmakla birlikte, kaynakların etkin, verimli ve rantabl olmasını da sağlayacaktır.

Politikalar :

- 8-1- Kurumsal internet sitesinin devamlılığı ve geliştirilmesi.
- 8-2-Kurum dışı iletişim kanallarından etkin yararlanma.
- 8-3-Çözüm masası uygulamasının sürekliliği.

STRATEJİK AMAÇ 9: *Ulaşım*

“Şehiriçi ulaşımın sağlıklı ve düzenli olması için gerekli düzenlemelerin yapılması.”

GEREKÇE

Toplu taşımacılığın geliştirilmesi, ulaşım aksları arasında düzenin sağlanması ve iyileştirilmesi gerekmektedir.

Politikalar :

- 9-1- Düzenli sinyalizasyon sisteminin oluşturulması.
- 9-2- Durak iyileştirme
- 9-3- Yön tabela sisteminin iyileştirilmesi.
- 9-4- Ulaşım akslarında gerekli düzenlemeler yapılması.

STRATEJİK AMAÇ 10:Kültürel Faaliyetler

“Yerel değerlerin entegrasyonu sağlanmış, kültür ve sanat zenginliklerine sahip bir şehir oluşturmak.”

GEREKÇE

Kültürel faaliyetler ile kentin ekonomik kalkınması arasında doğrudan ilişki konunun önemini ortaya çıkarmaktadır. Bu faaliyetler aynı zamanda Belediyenin görevleri arasında yer almaktadır.

Politikalar :

- 10-1- Kültürel zenginliğe uygun etkinlikler düzenlenmesi.
- 10-2-Hobi kurslarının yaygınlaştırılması.
- 10-3-Sivil Toplum Kuruluşları ile işbirliği.
- 10-4-Ulusal ve Uluslararası kültür ve sanat etkinlikleri.

STRATEJİK AMAÇ 11:*Bilişim Teknolojileri*

“Belediye hizmet ve faaliyetlerinde teknolojiden etkin ve verimli yararlanmak. ”

GEREKÇE

Bilgi toplumunu yaşadığımız günümüzde Belediyelerin daha etkin ve verimli hizmet üretmeleri için bilişim teknolojilerinden azami derecede yararlanmaları gerekmektedir.

Politikalar :

11-1- Kent bilgi sisteminin geliştirilmesi.

11-2- e-belediye çalışmalarının sürekliliği

STRATEJİK AMAÇ 12:Çevre ve Çevre Temizliği

“Sağlıklı ve yaşanabilir kent için çevre bilincinin oluşturulması ve çevrenin korunması. ”

GEREKÇE

Kentlerin gelişim süreci içerisinde su, toprak ve hava kirliliğinin minimize edilmesi, doğa ile barışık sağlıklı bir kentleşmenin tesis edilmesi için Belediyenin çevre çalışmaları büyük önem arz etmektedir.

Politikalar :

- 12-1- Trafikten kaynaklı hava kirliliğinin minimize edilmesi.
- 12-2- Kömür kullanımında gerekli tedbirlerin alınması.
- 12-3- Sokak hayvanları ile mücadele
- 12-4- Katı atıkların düzenli toplanması ve taşınması.
- 12-5- Haşere ve Sineklerle Mücadele
- 12-6- Tabela kirliliğinin Bertarafı
- 12-7- Hafriyat atıklarının düzenli depolanması.
- 12-8- Gıda ve çevre ile ilgili olumsuzlukları gidermek için eğitici denetimler yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 13:*Spor Faaliyetleri*

“Menderes halkının bedensel ve ruhsal gelişimini tamamlayarak dostluk ve kardeşlik bağlarını sağlamlaştırması, kötü alışkanlıklardan korunması ”

GEREKÇE

İlçemizdeki gençlerin kahve köşelerinde zaman öldürmelerini engellemek ve kentlilerin ilçemizde kurulacak olan spor komplekslerinde sağlıklı yaşam sürmelerini sağlamak için gerekli çalışmaları başlatmak.

Politikalar :

- 13-1- Spor tesisleri projelerini hayata geçirmek.
- 13-2- Sporun her alanında kurslar açılarak sporu yaygınlaştırmak.
- 13-3- Spor salonu bulunmayan semt ve mahallelere spor salonları yapmak.
- 13-4- İlçemiz tanıtımında önemli katkıları olacak olan Menderes Spor'u Süper Amatöre çıkarmak.

STRATEJİK AMAÇ 14: İmar Çalışmaları

“İmar planlarına uygun olarak, ilçemizin fiziki yapısının; sağlıklı, kaliteli ve yaşanabilir ölçülerde geliştirilmesi. ”

GEREKÇE

Öncelikli olarak, İlimizin birinci derecede deprem kuşağında olması sebebiyle fiziki yapılaşmanın kaliteli olması önem arz etmektedir.

İlimizde yaşayan her bireyin sağlıklı, modern ve yaşanabilir bir kentte yaşama hakkının olduğu inancıyla;

Planlama ve şehircilik ilkelerine uygun olarak, konut, yeşil alan, sanayi ve ticari merkezler ve sosyal donatı alanları oluşturmak, yapılaşmalarda gerekli denetimleri sağlamak,

İlçemizin sosyal ve ekonomik yönden gelişmesini sağlayacak doğal kaynaklarımıza yönelik imar planlarını hazırlamak,

Tarihi değerlerimize sahip çıkmanın ötesinde bu değerlerimizi restore ederek hem gelecek kuşaklara aktarmak hem de kültür turizmini geliştirmek için gerekli çalışmaların yapılması gerekmektedir.

Politikalar :

14-1- Stratejik Açıdan Sağlıklı Yaşanabilir Kent Oluşturmak Kentsel Dönüşüm ve Yenilemenin Sağlanması

14-2- Tarihi - Mimari Mirasın Korunması İle Uyumlu İmar Gelişimini Sağlamak

14-3- Sınırlarımız İçerisine Yapılan Yatırımların Etki Alanındaki Bölgelerinin İmar Gelişimlerinin Sağlanması

14-4- Standartlar Yaklaşmış Otopark Alanları ve Çözümü Yakalamış Ulaşımın Sağlanması

14-5- Bölgemizde Önemli Yeri Olan Tarım, Hayvancılık ve Turizmi Yükseltmek

14-6- En Değerli Varlığımız Tarımın Korunması ve Yapılacak Planlamaların Tarım İle Uyumlu Olmasının Sağlanması

14-7- Yaşanabilir Kentte Yaşanabilir Mekanlar

14-8- Oluşan Kentlerde Kentsel Kimliğimize Uygun Eğitim İmkanları

STRATEJİK AMAÇ 15:*Hedef Projeler*

“Menderes’in gelecek ihtiyaçlarını kapsayan projeler gerçekleştirmek. ”

GEREKÇE

Menderes’in rutin gelişiminin ötesine geçebilmek için vizyon projelere ihtiyacı bulunmaktadır. İlçemizin gerek iç potansiyeli gerekse coğrafi konumu göz önünde bulundurularak, İzmir’den kolay ulaşılabilirliği ve bölgenin en verimli, her türlü ürünün yetiştirildiği zengin ovasının bulunması nedeniyle ilimizin ve bölgemizin gelişimine katkıda bulunacak, yeni istihdam kaynakları sağlayacak tarıma özellikle organik tarıma dayalı organize sanayii yatırımlarının ve depolama tesislerinin gerçekleştirilmesi büyük önem arz etmektedir.

Ayrıca kentin gelişimine paralel olarak ihtiyaç duyulacak, ulaşım, sosyal donatı, içme suyu kaynaklarının entegrasyonunun da sağlanması gerekmektedir.

Politikalar :

15-1- Projelerin tespiti

12. UYGULAMAYA YÖNELİK HEDEF VE PROJELER

1. KENT EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ

2-1-Yatırımların Yönlendirilmesi ve teşvik edilmesi.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Plan Düzenlemelerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İhtiyaca göre	Yapılması
b)Altyapı yatırım desteğinin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	İhtiyaca göre	Yapılması

2-2- Kente Özgü Markasal Ürünlerin tanıtımı.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Belediyemiz İnternet Sitesinde yayımlanması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md-Bilgi İşlem	Yıl boyunca (sürekli)	Yapılması

2-3- Meslek Sitelerinin oluşumunun sürekliliği ve gelişimi.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Plan Düzenlemelerinin yapılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	İhtiyaca göre	Yapılması
b)Altyapı yatırım desteğinin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	İhtiyaca göre	Yapılması

MENDERES BELEDİYESİ

2.İNSAN KAYNAKLARI

4-1- Kentteki işsizliği önleyici çalışmalar yapmak.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
Her yıl kentteki işsiz sayısını % 10 oranında azaltmak.	İ.K ve Eğitim Müdürlüğü	Her yıl	Yapılması.

4-2 Kentte yaşayan işsizlere mesleki beceriler kazandırmak.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
Her yıl kentteki işsizlere % 10 oranında yeni meslek kazandırmak	İ.K ve Eğitim Müdürlüğü	Her yıl	Yapılması.

4-3- Menderes Belediyesine Kurumsal kimlik kazandırmak.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
Belediyenin, ISO 9001 Kalite Yönetim Belgesi ile belgelendirilmesi	İ.K ve Eğitim Müdürlüğü	2015 yılına kadar	Belgelendirilmesi

4-4- Belediye çalışanlarının hizmet içi eğitim almalarını sağlamak.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
Her çalışana eğitim verilmesi	İ.K ve Eğitim Müdürlüğü	Kişibaşı 3 saat / yıl	Yapılması

4-5-Kentlilere mesleki kurslar ve beceri eğitimleri düzenlemek.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
Yılda 600 kişinin mesleki kurs ve beceri eğitimi almasını sağlamak	İ.K ve Eğitim Müdürlüğü-Sosyal Yardım İşl. Md.lüğü	10 Kurs / Her yıl	Yapılması

4-6- Kent Bilgi Sistemi

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
Belediye Kent Bilgi Sistemini oluşturmak	İ.K ve Eğitim Müdürlüğü	2015 yılına kadar	Yapılması

3. ALTYAPI ÇALIŞMALARI

5-1-Altyapının tamamlanması.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a) Yol çalışmaları -Asfalt (300.000 m ²) -Sathi kaplama -Beton asfalt -Parke yol (100.000 m ²) -Bakım - onarım -Asfalt -Parke	Fen İşleri Müdürlüğü	25.000 m ² . / yıl 25.000.m ² . / yıl 2000 m ² . / yıl 25.000 m ² . / yıl 2000 m ² . / yıl	Yapılması Yapılması Yapılması Yapılması Yapılması
b)Planlı yolların açılması	Fen İşleri Müdürlüğü	İhtiyaca göre	Yapılması
c)Bordür ve tretuvar -Bordür -Tretuvar	Fen İşleri Müdürlüğü	5.000 mt /yıl 10.000 m ² . / yıl	Yapılması Yapılması
d) Tüm ova yollarının asfaltlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	2017 yılına kadar	Yapılması
e) Özdere- Gümöldür Merkez yol çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü	Alt yapı çalış.tam.yer.iht.gö	Yapılması
f) Özdere Sahil yolu düzenlemesi	Fen İşleri Md.lüğü	Alt Y.çl.tmm.yer.	Yapılması

5-2-Kişi başına düşen yeşil alanların artırılması, geliştirilmesi ve korunması.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Kişi başına düşen yeşil alan (çim alanı ve ağaçlandırılan alanların toplamı.) 2013 yılında (3 m ²)	İmar ve Şehircilik Md.lüğü	2014 yılı 4 m ² /kişi 2015 yılı 5 m ² /kişi. 2016 yılı 6 m ² /kişi 2017 yılı 7 m ² /kişi	Yapılması
b)Park sayısı ve çocuk oyun alanları	Fen İşleri Amirliği	2 adet park/yıl	Sayısı
c)Ağaçlandırma çalışmaları	Fen İşleri Amirliği	10.000 adet ağaç/her yıl	Sayısı

MENDERES BELEDİYESİ

4.SOSYAL BELEDİYECİLİK

6-1-Sosyal faaliyetlerde işbirliğinin sağlanması.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Kamu Kurumları ve STK.larla ile işbirliği	Sosyal Yardım İşl.Md.	İhtiyaca göre	Yapılması
b)Yoksulluk haritasının çıkartılması	Sosyal Yardım İşl.Md-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	Yılda 1 kez	Yapılması
c)İşbirliği Standartlarının belirlenmesi.	Kültür Ve Sosyal İşl.Md.	İhtiyaç olduğunda	Yapılması
d) İstihdam sağlanması amacıyla sanayicileri ile işbirliği	İK ve Eğitim Müdürlüğü	İhtiyaca göre	Yapılması

6-2- Yoksulların desteklenmesi.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Yardım konuları - Gıda Yardımı - Asker aylığı - Para yardımı	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü- Sosyal Yardım İşl.Md.lüğü- Evlendirme Memurluğu- Sağlık İşl.Md.lüğü-Aşevi Zabıta Md.lüğü- Satın Alma	Günde 1000 kişiye Talep olduğunda Yılda bir kez Yılda bir kez Talep olduğunda Yılda bir ay Talep olduğunda Talep olduğunda Talep olduğunda Yılda iki kez	Yapılması Yapılması Yapılması Yapılması Yapılması Yapılması Yapılması Yapılması
b)Meslek kazandırma kursları	Sosyal Yardım İşl. Md.lüğü-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü	6 kurs/ yıl	Sayısı

MENDERES BELEDİYESİ

6-3- Özürlü kesimin toplum hayatına kazandırılması ve yaşam kalitesinin yükseltilmesi.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Bilgi bankasının oluşturulması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.-Sosyal Yardım İşl. Md.lüğü	2014 yılında (her yıl güncellenmesi.)	Yapılması.
b)Fiziki yapıda ulaşılabilirliğin sağlanması (İlgili mevzuatlar çerçevesince)	Fen İşl.Md. lüğü - Park İşleriAmirliği	Rutin	Yapılması
c)Engelliler Parkı yapılması.	Fen İşleri Md.lüğü -Park İşleri Amirliği	2014	Yapılması
d)Lojistik destek sağlanması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü-Sosyal Yardım İşl.Md.lüğü	İhtiyaç olduğunda	Yapılması.
e)Gönüllü katılımın sağlanması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü	Müracaat olduğunda	Yapılması.
f) Engelliler Haftası Kutlaması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü	1 kez / yıl	Yapılması.

6-4- Çocuk ve gençlere yönelik projeler.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS
a)İlçemizdeki tüm okullarda sağlık taraması yapılması	Sosyal Yardım İşl. Md.lüğü -Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü - Sağlık Merkezi	Yılda bir kez.	Yapılması.
b)İlçemizdeki tüm öğrencilere ücretsiz sinema ve tiyatro gösterimi sunmak.	Sosyal Yardım İşl.Md.lüğü -Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü	Sürekli	Yapılması
e) Spor alanları ve tesisler - Havuz - Halı saha - Voleybol ve basketbol sahaları	Fen İşleri Md.lüğü	2015 yılına kadar	Yapılması

MENDERES BELEDİYESİ

5.KURUMSAL YÖNETİMİN GELİŞTİRİLMESİ

7-1- Performans Yönetim Politikasının belirlenmesi.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Birimlerin faaliyetleri ve performansı	Yazı İşleri Müdürlüğü-Mali Hizmetler Müdürlüğü	1 kere / yıl	Yapılması
b)Çalışanların görev-yetki ve sorumluluklarının belirlenmesi.	Yazı İşleri Müdürlüğü	2014	Yapılması.

7-2- Karar ve uygulamaların etkin yöntemlerle duyurulması.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a) Dergi çıkarılması.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Yılda 1 kez	Yapılması
b)Meclis kararlarının ilanı	Yazı İşleri Md.lüğü-Bilgi İşlem servisi-İlan Me.	Kararlar yürürlüğe girdikten sonra	Yapılması.
c)İhale ilanlarının duyurulması.	İlgili birimler-Bilgi İşlem Servisi	Kanuni süresi içerisinde	Yapılması.

MENDERES BELEDİYESİ

6. KURUMSAL İLETİŞİM

8-1- Kurumsal İnternet Sitesinin devamlılığı ve geliştirilmesi.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a) Canlı yayın sisteminin oluşturulması -Yol ve kavşak noktalarının izlenmesi.	Bilgi İşlem Servisi	2014 yılında	Yapılması
b) Menderes Belediyesi Web sayfasının sürekli güncellemesinin yapılması	Bilgi İşlem Servisi	2014 yılında	Yapılması
c) Duyurular ve ilanlar -Cenaze ilanları -Su , elektrik kesintisi ve uygulamaya yönelik ilanlar	Bilgi İşlem Servisi- Sosyal Yardım İşl.Md.lüğü-İlan Memurluğu-İlgili birimler.	Talep olduğunda	Yapılması

8-2-Kurum dışı iletişim kanallarından etkin yararlanma.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Yazılı Basın -Gazete -Dergi	Özel Kalem Müdürlüğü- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	İhtiyaç olduğunda İhtiyaç olduğunda	Yapılması Yapılması
b)Görsel Basın -TV.	Özel Kalem Müdürlüğü- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	İhtiyaç olduğunda	Yapılması
c) Sivil Toplum Örgütleri- Siyasi Parti Temsilcilikleri ile toplantı yapılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü-Özel Kalem Md.lüğü	4 kez toplantı /yıl	Yapılması

8-3- Çözüm Masası Uygulamasının Sürekliliği.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
Bilgilendirme faaliyetleri	İK ve Eğitim Md.lüğü	Talep olduğunda	Yapılması

MENDERES BELEDİYESİ

7. ULAŞIM

9-1-Düzenli sinyalizasyon sisteminin oluşturulması.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Kavşak sinyalizasyonu	Fen İşleri Müdürlüğü	İhtiyaç olduğunda	Yapılması

9-2-Durak iyileştirme

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
Şehiriçi mevcut durakların iyileştirilmesi.	Fen İşleri Şantiye Amirliği-Tamirhane Amirliği-Otobüs İşl.	2014 yılında (2 adet) 2015 yılında (2 adet) 2016 yılında (2 adet)	Yapılması Yapılması Yapılması
Yeni yerlerin tespiti	Zabıta-Fen İşl.Md.	İhtiyaca göre	Yapılması

9-3- Yön Tabela sisteminin iyileştirilmesi.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a) Yön bilgi levhalarının iyileştirilmesi	Fen İşl.Md.	İhtiyaca göre	Yapılması
b) Alternatif güzergah levhaları (Yol-kazı çalışmalarında)	Fen İşl.Md.	İhtiyaca göre	Yapılması.

9-4- Ulaşım akslarında gerekli düzenlemeler yapılması.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
Tüzel kişiliği sona eren tüm beldeler ile merkez arasında ulaşım ağını oluşturmak	Fen İşl.Md.-Otobüs İşl.	İhtiyaca göre	Yapılması

MENDERES BELEDİYESİ

8.KÜLTÜREL FAALİYETLER

10-1-Kültürel Zenginliğe uygun etkinlikler düzenlenmesi.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Kültürel amaçlı dergi ve kitap	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	2014 yılına kadar	Yapılması
b)Şiir ve Öykü Akşamları	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	Her Yıl	Yapılması

10-2- Hobi Kurslarının yaygınlaştırılması.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
Geleneksel el sanatları ile ilgili kurslar	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1 kurs / yıl	Yapılması

10-3- Sivil Toplum Kuruluşları ile İşbirliği

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
Yurtiçi kültür faaliyetleri -İl dışındaki derneklerle yapılacak faaliyetler	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1 adet/yıl	Yapılması

10-4-Ulusal ve Uluslar arası Sanat Etkinlikleri

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
Sergi-tiyatro-panel-sempozyum	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3 adet/yıl	Yapılması

11-1-Kent Bilgi Sistemini Oluşturmak

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Altyapının hazırlanması	İmar ve Şehircilik Md.lüğü-İK ve Eğitim Md.lüğü-Bilgi İşlem	2014	Yapılması
b)Halihazır haritalar	İmar ve Şehircilik Md.lüğü-Bilgi İşlem	2014	Yapılması

MENDERES BELEDİYESİ

c)İmar Planı	İmar ve Şehircilik Md.lüğü-Bilgi İşlem	2014	Yapılması
d) Nüfus bilgileri	İmar ve Şehircilik Md.lüğü-Bilgi İşlem	2014	Yapılması
e) Numarataj ve adres bilgileri	İmar ve Şehircilik Md.lüğü-Bilgi İşlem	2014	Yapılması

11-2- e – Belediye çalışmalarının sürekliliği

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a)Vergi Ödeme	Emlak Servisi-Bilgi İşlem	2014	Yapılması
b)Online Başvuru	Bilgi İşlem	2014	Yapılması
c)Çözüm masası	İK ve Eğitim Müdürlüğü-Bilgi İşlem	2014	Yapılması
d) e-rehber	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü- Bilgi İşlem	2014	Yapılması
e)İmar durumu	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü-Bilgi İşlem	2014	Yapılması

MENDERES BELEDİYESİ

9.ÇEVRE VE ÇEVRE TEMİZLİĞİ

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a) İlgili kuruluşlarla işbirliği (Büyükşehir Belediye Başkanlığı-İZSU-İlçe Sulama Birlikleri)	Fen İşleri Müdürlüğü	2014	Yapılması

12-2 -Trafikten kaynaklanan hava kirliliğinin minimize edilmesi

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a) İlgili kuruluşlarla işbirliği	Zabıta Müdürlüğü	2014	Yapılması
b) Belediye araçlarının periyodik bakımlarının yaptırılması	Tamirhane Amirliği	Her yıl muntazaman	Yapılması

12-3-Kömür kullanımında gerekli tedbirlerin alınması

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a) Diğer Kamu Kurum ve Kur.ışbirliği	Zabıta Müdürlüğü	2014	Yapılması
b) Denetimler	Zabıta Müdürlüğü	Rutin	Yapılması

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a) Diğer Kamu Kurum ve Kur.ışbirliği	Zabıta Müdürlüğü	2014	Yapılması
b) Denetimler	Zabıta Müdürlüğü	Rutin	Yapılması

12-5-Sokak hayvanları ile mücadele

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
b) Denetim (Toplama ve Bakım)	Zabıta Müdürlüğü	Yıl Boyunca (Rutin)	Yapılması

12-6-Katı atıkların düzenli toplanması ve taşınması.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
Toplanması ve taşınması	Temizlik İşl.Md.	2014	Yapılması
Denetim ve kontroller	Temizlik İşl.Md.	Rutin	Yapılması
Poşetli sisteme geçilmesi	Temizlik İşl.Md.	4 Mahalle / 2014 yılı	Yapılması

MENDERES BELEDİYESİ

12-7-Haşere ve Sineklerle Mücadele

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
a) İlaçlama (Dış Mekan)	Zabıta Md.lüğü - Temizlik İşl.Md.lüğü	8 ay / yıl	Yapılması
b) İlaçlama (İç Mekan)	Zabıta Md.lüğü - Temizlik İşl.Md.lüğü	Talep olduğunda	Yapılması

12-8-Tabela kirliliğinin Bertarafı

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
Denetim	Zabıta Md.lüğü – İmar ve Şehircilik Md.lüğü -	2014	Yapılması

12-9-Hafriyat atıklarının düzenli depolanması

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
Denetim	Zabıta Md.lüğü – İmar ve Şehircilik Md.lüğü -	2014 (Asarlık Dere yatağı) 2015 (Asarlık Dere Yatağı) 2015 (diğer alanlar)	Yapılması

12-10- Gıda ve çevre ile ilgili olumsuzlukları gidermek için eğitici denetimler yapmak

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
Sihhi İşyerlerinde Denetimin Yapılması	Zabıta Md.lüğü	Her Yıl	Yapılması
GSM'lerde Denetimin Yapılması	Zabıta Md.lüğü	Her Yıl	Yapılması
İşyerlerinde Denetimin Yapılması	Zabıta Md.lüğü	Her Yıl	Yapılması
Pazar Yerlerinde Denetimin Yapılması	Zabıta Md.lüğü	Her Yıl	Yapılması
Bölgesel Olarak Denetimin Yapılması	Zabıta Md.lüğü	Her Yıl	Yapılması

MENDERES BELEDİYESİ

10.SPOR FAALİYETLERİ

13-1- Spor tesisleri projelerini hayata geçirmek.

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
Şehrin muhtelif kesimlerine kapalı ve/veya açık spor tesisleri planlamak ve yapımını gerçekleştirmek - Futbol sahası - Semt spor sahaları - Yarı olimpiik yüzme havuzu	Fen İşl.Md.lüğü - Belediye Spor Kulüpleri	-2014 -2015 -2016	Yapılması Yapılması Yapılması

13-2- Sporun her alanında kurslar açılarak sporu yaygınlaştırmak .

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
-Yaz Spor Okullarını sürdürmek -İlçemizde mevcut Spor Salonlarında tüm spor branşlarında ücretsiz kurslar düzenlemek -Eğitici organizasyonlar düzenlemek -İzcilik ve sportif faaliyetlerin devamını sağlamak	Fen İşl.Md.lüğü - Belediye Spor Kulüpleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü	-Her yıl rutin olarak -En az 5 branşta 100 öğrenci -Her yıl en az 2 defa -Her yıl 300 genç.	Yapılması Yapılması Yapılması Yapılması

13-3- İlçe gençliğinin sportif faaliyetlerini artırabilmesi için gerekli ortamı hazırlamak

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
-Belediyemize ait spor tesislerinin değişik spor dallarında hizmet vermesi için gerekli düzenlemeleri yapmak. - Ulusal ve uluslararası spor müsabakaları düzenlemek	Fen İşl.Md.lüğü - Belediye Spor Kulüpleri	-2014 -Yılda 1 kez	Yapılması Yapılması

13-4- İlçemiz tanıtımında önemli katkısı olan Menemen Belediyesporu Bank Asya 2.lige çıkarmak

HEDEFLER	İLGİLİ BİRİM	SÜRE	PERFORMANS KRİTERİ
-Tesisleşme -Sponsor desteği sağlamak -Taraftar desteğinin arttırılmasını sağlamak	Belediye Spor Kulüpleri Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.lüğü	2014 Sürekli Sürekli	Yapılması Yapılması Yapılması

**11.İMAR ÇALIŞMALARI
13.HEDEF PROJELER**

Stratejik Açıdan Sağlıklı Yaşanabilir Kent Oluşturmak Kentsel Dönüşüm ve Yenilemenin Sağlanması

Hedef 1- Menderes yörenin önemli yerleşim alanlarında olması sebebiyle çevre köy ve beldelerin konumu ile bölgede yıldızı parlayan bir statüdedir. Söz konusu aktivetinin ve hareketliliğin ihtiyaçlarını karşılayabilmek amacıyla bölgenin tarımsal ağırlıklı geçimine engel teşkil etmeyecek oranda yeni İmar Planı çalışmalarının yapılması sağlanmalıdır.

Hedef 2- Bölgede mevcut yürürlükte bulunan 1/5000 ölçekli İmar planlarını destekler nitelikli 1/1000 ölçekli uygulama planlarının revize edilmesi gerekmektedir.

Hedef 3- Kentsel dönüşüm ve yenileme bölgesine ait 1/1000 ölçekli uygulama İmar planlarının bitirilmesi.

Faaliyet/Proje – Sınırlarımız içerisinde yer alan imar yönünden sıkıntılı alanların sorunlarını çözebilmek amacı ile planlama çalışmalarının hızlandırılması.

Faaliyet/Proje – Hali hazır haritası bulunmayan bölgelere halihazır harita yapımının hızlandırılması.

Tarihi - Mimari Mirasın Korunması İle Uyumlu İmar Gelişimini Sağlamak

Hedef - Menderes Belediyesi İzmir İli sınırları içerisindeki en eski yerleşimlerinden biridir. Tarihi kent dokusu içerisinde az sayıda da olsa Özgün Türk-Osmanlı Mimari özelliklerini taşıyan sivil Mimarlık örneklerine rastlanmaktadır. Sivil Mimarlık örneklerini korumak amacıyla Koruma amaçlı imar planının yapımı çalışmalarını yapmak uygulamak.

Faaliyet/Proje – Kentsel sit alanı dışında bulunan tarihi ve sivil mimarilerine ait eserlerin restorasyonunun gerçekleşmesini sağlamak

Sınırlarımız İçerisine Yapılan Yatırımların Etki Alanındaki Bölgelerinin İmar Gelişimlerinin Sağlanması

MENDERES BELEDİYESİ

Hedef - Metro çalışmalarının bölgemize olan hızlı göçü arttıracak kaçınılmaz bir gerçek olarak karşımızdadır. Bu problemin oluşmaması için şimdiden metronun etki alanındaki Kemalpaşa, Gölcükler, ve Cüneytbey Mahallelerin planlarının revize edilerek artacak yoğunluğa uygun hale gelmesini sağlamak.

Faaliyet/Proje –Hızlı tren çalışmalarının tamamlanması sonucu bu bölgede sıkışık kent dokusundan kaçarak daha sakin alanlara yerleşmek isteyenlere yönelik müstakil evlerin, sosyal tesislerin olduğu alanların planlanması ihtiyacı oluşacaktır. Bu gibi bölgelerin 1/5000 Nazım İmar Planlarının İzmir Büyükşehir Belediyesi ile birlikte yapılmasının sağlanması.

Bölgemizde Önemli Yeri Olan Hayvancılığı Yükseltmek

Hedef - Bölgemizdeki hayvancılık ana geçim kaynaklarından. 1/25000 ölçekli İzmir Kentsel Bölge Nazım İmar Planında önerilen hayvancılık ihtisasları alanında hayvancılık ile uğraşan üreticilerin içinde olduğu Süt üreticileri birliğinin bu bölgede kurulması için çalışmalar yapılması.

Faaliyet/Proje – 1/25000 ölçekli İzmir Bütünü Çevre Düzeni Planında önerilen hayvancılık ihtisasları alanına ait 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planının Büyükşehir Belediyesince hazırlanmasının sağlanması.

En Değerli Varlığımız Tarımın Korunması Ve Yapılacak Planlamaların Tarım İle Uyumlu Olmasının Sağlanması

Hedef - Ülkemizde gittikçe artan organik tarımın bölgemizdeki verimli tarım topraklarında yapılması için gerekli olan planlamaların yapılması.

Faaliyet/Proje – Organik ürünlerin yer aldığı köylülerin satış yapabildiği Köylü Pazar yerinin Bölgesini tespit edip planlaması ve uygulamasının sağlanması.

Oluşan Kentlerde Kentsel Kimliğimize Uygun Eğitim İmkanları

Hedef - Belediyemiz sınırlarında yerleşme özelliğine uygun Yüksekokul ve Üniversite düzeyinde eğitim alanlarının açılması konusunda gerekli çalışmalar yapılması.

Faaliyet/Proje – Planlamalarda Yüksekokul ve Üniversite yapılmasına uygun alanların planlanmasının sağlanması.

-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Menderes Belediyesi Yıllık Programlar ve Stratejik Planında yer alan amaç ve hedefleri doğrultusunda ve Kanunlarla ile kendisine verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

- PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI VE GÜVENİLİRLİĞİ

Performans programında yer alan veriler, bu verilerin kaynakları ve bunların güvenilirliği noktasında bir çalışma mevcut değildir. Bunun yapılabilmesi için gerekli olan yönetim bilgi sisteminin yakın bir gelecekte oluşturulmasına başlanacaktır. Performans programında kullanılan verilere idarenin gereksinimleri ve kaynakları dikkate alınarak hedeflere ulaşma seviyeleri gözetilerek yer verilmeye özen gösterilmiştir. Birimler bazında bir değerlendirme yapılacak olursa karşımıza şu durum çıkmakta. Öncelikle idari yapıya yeni eklenen eski belediyeler nedeniyle ortaya çıkan yeni birimlerinde kadrolaşmanın henüz tam anlamı ile tamamlanamaması. Ancak henüz istenen seviyede bu gerçekleşmiş değildir. Orta vadede ancak bir takım kabullerin oturması beklenebilir. Bu açıdan söz konusu birimlere ilişkin performans hedefleri ve göstergelerinde isabet miktarında sapmalar olabilir. Bu sapmaların önüne geçmenin yegane yolu bir üst idarenin otoritesi ve alt birimler arası samimi, birbirine anlayış ve yardımlaşmadan geçmektedir. İlerde sistematik bir bilgi değerlendirme ve yönetim sisteminin kurulması, bu tür hedef öngörüler ve performans hedef ve göstergelerindeki isabet açısından önemli bir zorunluluktur. Bu konuda Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün gerekli adımları atması gerekmektedir.