



**BAŞAKŞEHİR
BELEDİYESİ**

2020 PERFORMANS PROGRAMI

444 0 669
www.basaksehir.bel.tr



**BAŞAKŞEHİR
BELEDİYESİ**

BAŞAKŞEHİR BELEDİYESİ

2020 PERFORMANS PROGRAMI



“Milli hedef belli olmuştur. Ona ulaşacak yolları bulmak zor değildir. Denebilir ki, hiç bir şeye muhtaç değiliz. Yalnız bir tek şeye ihtiyacımız var; Çalışkan Olmak.”





Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



YASIN KARTOĞLU
Başakşehir Belediye Başkanı



Hedeflerimize Odaklandık

Başarılı organizasyonlar kendilerine hedefler belirleyenlerdir. Mevcut imkân ve kaynakları, amaçlanan sonuçlarla uyumlu, verimli ve isabetli bir plana dönüştürmek hedefe ulaşmanın yarısıdır.

Başakşehir Belediyesi olarak biz de tüm kaynaklarımızı Başakşehirlilerin huzuru ve mutluluğuna yönelttik. Proje ve yatırımlarımızı, Başakşehirlilerin yaşamaktan her anıyla keyif alacağı, huzur bulacağı bir ilçe hedefiyle planlıyoruz. 2020 Performans Programımızda da hizmet ilkelerimizi, yatırım başlıklarımızı ve gelecek dönem projelerimizi netleştirerek bunlara ilişkin planlamamızı ortaya koyduk. Başakşehir'in ihtiyaçlarını saha çalışmaları-mız ve Başakşehirlilerden gelen taleplerle tespit ediyor ve bu ihtiyaçları katma değeri yüksek çözümlerle karşılamaya gayret ediyoruz. Performans Programımız, kamu mali disiplini zemininde, kaynakların ekonomik ve verimli kullanımıyla halka hizmete dönüşüm sürecini özetliyor.

Alt yapıdan eğitime, sağlıktan çevre ve üstyapı projelerine her alanda ve mümkün olan en kısa zamanda hizmet üretiyoruz ve üretmeye devam edeceğiz. Performans Programımız, ilçemize hizmet yolunda Başakşehir'de kentsel hayatın her yönden zenginleşmesini hedefleyen yol haritamızdır.

Katılımcı ve şeffaf yönetim anlayışıyla Başakşehir'i Başakşehirliyle beraber yönettik, yine birlikte yöneteceğiz. Başakşehir'in yarınlarını planlamaya, odaklandığımız hedeflere kararlı adımlarla yürümeye devam edeceğiz...

YASİN KARTOĞLU

Başakşehir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	2
A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
B. Teşkilat Yapısı.....	5
C. Fiziksel Kaynaklar	6
D. İnsan Kaynakları.....	8
E. Diğer Hususlar.....	10
II. PERFORMANS BİLGİLERİ.....	12
A. Temel Politika ve Öncelikler	12
B. Amaç ve Hedefler	13
C. İdare Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	22
D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	56
III. EKLER	66
EK 1- Harcama Birimleri	66
EK 2- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	71
Performans programı hazırlama rehberi 2009- www.bumko.gov.tr	76



ŞEKİLLER

Şekil 1: Organizasyon Şeması.....	5
Şekil 2: Performans programı hazırlık süreci.....	10
Şekil 3: Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi	76
Şekil 4: Performans Programı Hazırlama Süreci.....	77

TABLolar

Tablo 1: Elektronik Ekipmanlar	6
Tablo 2: Belediye Hizmet Binaları.....	6
Tablo 3: Sosyal Hizmet Binaları.....	7
Tablo 4: Araç ve İş Makineleri.....	7
Tablo 5: Başakşehir Belediye Başkanlığı Norm Kadro Yönetmeliği'ne Göre Kadro Dağılımı	8
Tablo 6: Başakşehir Belediyesi Yıllara Göre Personel Dağılımı	8
Tablo 7: Müdürlük Bazında Memur, Sözleşmeli Personel ve İşçi Personellerin Dağılımı.....	9



**BAŞAKŞEHİR
BELEDİYESİ**

GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

B. Teşkilat Yapısı

C. Fiziksel Kaynaklar

D. İnsan Kaynakları

E. Diğer Hususlar



I. GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 sayılı kanunun 4. maddesine göre nüfusu 5.000 ve üzerinde olan yerleşim birimlerinde belediye kurulabilir. İl ve ilçe merkezlerinde belediye kurulması zorunludur. Aynı kanunun 14. maddesinde Belediyenin, 18. maddesinde Belediye Meclisi'nin, 38. maddesinde Belediye Başkanı'nın ve 34. maddesinde ise encümenin görev ve yetkileri yer almaktadır.

Belediyenin Görevleri

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Spor teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi'nin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

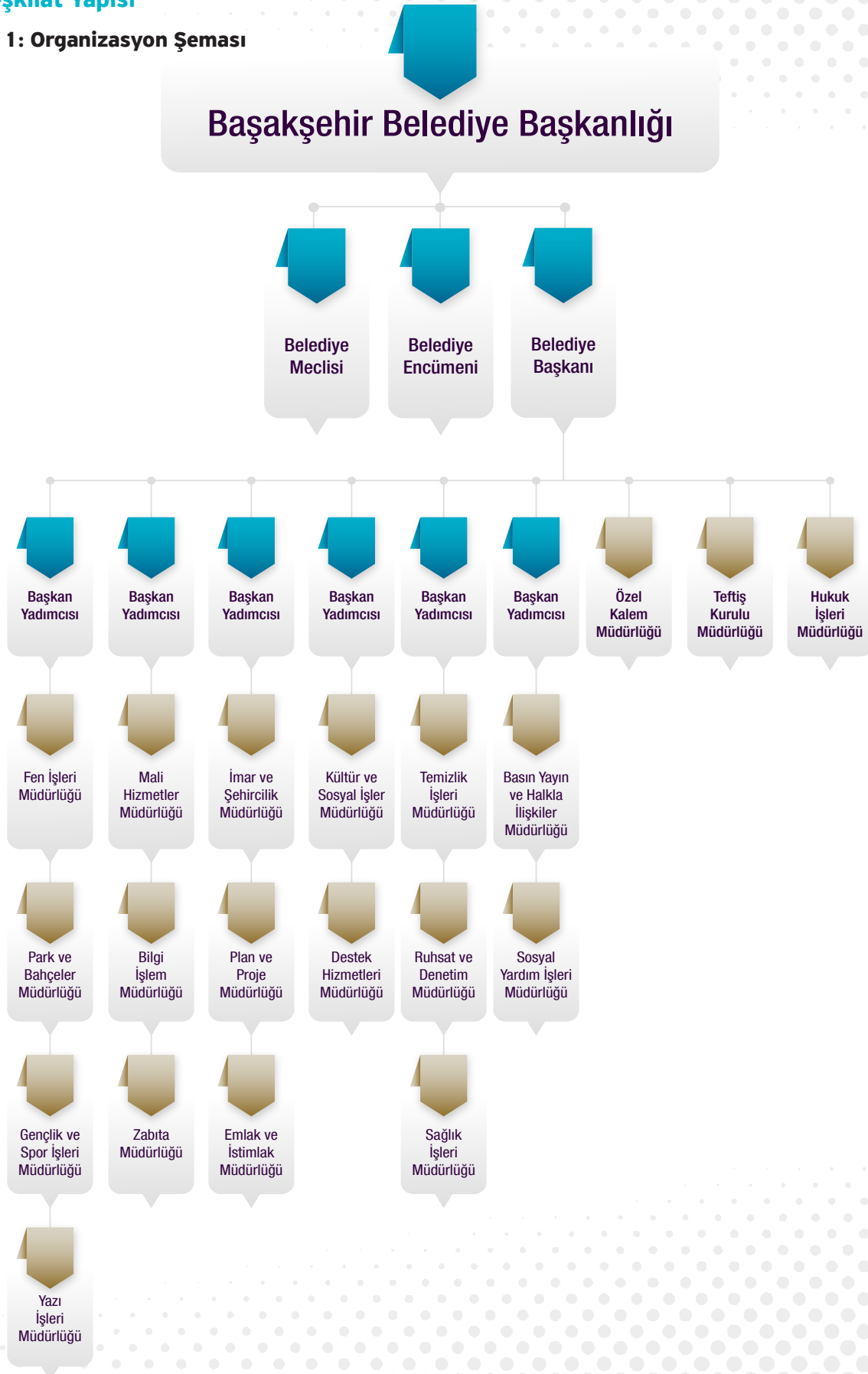
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni'nin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B. Teşkilat Yapısı

Şekil 1: Organizasyon Şeması



C. Fiziksel Kaynaklar

Tablo 1: Elektronik Ekipmanlar

Elektronik ekipman grubu	Elektronik ekipman adı	Adet
Bilgisayar	Kasa	1.111
	Monitör	1.103
	Notebook	150
	Tablet	50
	All in One PC	128
Çevre donanımları	Yazıcı / Fotokopi makinesi	199
	Tarayıcı	67
	Plotter	2
	Projeksiyon cihazı	54
	3B yazıcı	3
	3B tarayıcı	1
İletişim donanımları	Telefon	721
	Fax	3

Kaynak: Tablo 1, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Temmuz 2019

Tablo 2: Belediye Hizmet Binaları

	Niteliği	Sayısı
	Başakşehir Başkanlık ve Hizmet Binası	1
	Bahçeşehir Başkanlık Ek Hizmet Binası	1
	Boğazköy Şantiye Depo Binası	1
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şeflik Binası	1
	Fen İşleri Müdürlüğü Kademe Binası	1
	Başakşehir Ek Hizmet Kompleksi (Prefabrik Binalar)	1

Kaynak: Tablo 2, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temmuz 2019

Tablo 3: Sosyal Hizmet Binaları

Sosyal Hizmet Binaları	Niteliği	Sayısı	Niteliği	Sayısı
	Bahçeşehir Spor Kompleksi	1	Bahçeşehir Kültür Merkezi	1
	Muhsin Ertuğrul Tiyatrosu	1	Kayabaşı Hayvan Rehabilitasyon Merkezi	1
	Şehit Erdem Özçelik Stadı	1	Sular Vadisi Nikah Sarayı	1
	Bahçeşehir Arena Konser Alanı	1	Sular Vadisi BAKMER	1
	Şahintepe Bilgievi	1	Başakşehir Millet Kiraathanesi	1
	Güvercintepe Bilgievi	1	Kayaşehir Spor Parkı	1
	Akif İnan Bilgievi	1	Altınşehir Spor Parkı	1
	Cevdet Kılıçlar Bilgievi	1	Başakşehir Spor Parkı	1
	Cemil Meriç Bilgievi	1	Güvercintepe Spor Parkı	1
	Altınşehir Bilgievi	1	Bilgi Teknolojileri Living Lab binası	1
	Kayaşehir Kültür ve Yaşam Parkı	1	Şahintepe Spor Parkı	1
	Şehit Savcı Selim Kiraz Bilgievi	1	Bahçeşehir Tenis Kortu	1
	Güvercintepe Kapalı Havuz	1	Genç Mekân Kütüphane	1

Kaynak: Tablo 3, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temmuz 2019

Tablo 4: Araç ve İş Makineleri

Araç ve İş Makineleri	Cinsi	Faal (Adet)
	Ambulans	2
	Hizmet Aracı	40
	Sepetli Araç	2
	Kapalı Kasa Kamyon	3
	Engelli Aracı	4
	Mobil Tanıtım Aracı	1
	LED Donanımlı Ses ve Sahne Aracı	1
	Binek Araç	136
	Yemek ve Çay Aracı	1
	İş Makinesi	12
	Yol Süpürme ve Temizleme Aracı	1
	Kamyon-Tanker	44
	Tır Çekici (Lowbetli)	3
	Kombine	1
	Arasöz	1
	Yakıt Tankeri	1
	Minibüs	57
	Otobüs	37
	Panelvan (Kapalı Kasa)	2
	Kamyonet	42
	Mobil Taziye Aracı	1
	ATV Motor	1

Kaynak: Tablo 4, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temmuz 2019



D. İnsan Kaynakları

Tablo 5: Başakşehir Belediye Başkanlığı Norm Kadro Yönetmeliği'ne Göre Kadro Dağılımı

Norm Kadro Dağılımı	Unvanlar	Adet	Unvanlar	Adet
	Belediye Başkan Yardımcısı	5	Avukat	9
	Yazı İşleri Müdürü	1	Müfettiş	9
	Mali Hizmetler Müdürü	1	Müfettiş Yardımcısı	3
	Fen İşleri Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzmanı	10
	İmar ve Şehircilik Müdürü	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	5
	Teftiş Kurulu Müdürü	1	Teknik Personel(**)	134
	Temizlik İşleri Müdürü	1	Sağlık Personeli(**)	32
	Zabıta Müdürü	1	Yardımcı Hizmet Personeli(**)	20
	Hukuk İşleri Müdürü	1	Zabıta Amiri	11
	Diğer Müdürler(*)	31	Zabıta Komiseri	31
	Özel Kalem Müdürü	1	Zabıta Memuru	252
	Uzman	10	İç Denetçi	3
	Şef	32	Memur Kadroları Toplamı	798
	İdari Personel	192	Sürekli İşçi Kadroları Toplamı	397

Kaynak: Tablo 5, Yazı İşleri Müdürlüğü, Temmuz 2019

Tablo 6: Başakşehir Belediyesi Yıllara Göre Personel Dağılımı

Yıllara Göre Personel Dağılımı	Yıl	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
	2009	130	31	145	306
	2010	139	43	124	306
	2011	142	58	122	322
	2012	152	68	118	338
	2013	231	5	112	348
	2014	243	6	107	356
	2015	231	21	105	357
	2016	224	27	84	335
	2017	208	33	81	322
	2018	196	41	74	311
	2019	195	43	70	308

Kaynak: Tablo 6, Yazı İşleri Müdürlüğü, Temmuz 2019

Tablo 7: Müdürlük Bazında Memur, Sözleşmeli Personel ve İşçi Personellerin Dağılımı

	Müdürlükler	Personel			Toplam
		Memur	Sözleşmeli	İşçi	
Müdürlük Bazında Personel Dağılımı	Özel Kalem Müdürlüğü	13	1	0	14
	Yazı İşleri Müdürlüğü	8	4	3	15
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6	0	6	12
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	11	1	1	13
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	11	0	16	27
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	1	1	7
	Fen İşleri Müdürlüğü	11	8	4	23
	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	0	4	0	4
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	2	0	3
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	24	12	6	42
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	0	2	8
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	2	5	18
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	10	4	7	21
	Plan ve Proje Müdürlüğü	7	1	0	8
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	8	1	1	10
	Sağlık İşleri Müdürlüğü	4	2	6	12
	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	6	0	1	7
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0	0	0	0
	Temizlik İşleri Müdürlüğü	6	0	2	8
	Zabıta Müdürlüğü	47	0	9	56

Kaynak: Tablo 7, Yazı İşleri Müdürlüğü, Temmuz 2019

E. Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin belediyemizde kurumsallaşmasını teminen 2020 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, 2020-2024 Stratejik Plan hazırlık çalışmalarımızın da başlamasıyla program dönemi önceliklerini belirleyerek 31.05.2019 tarihinde Başkanlık Makamınca imzalanan üst yazı yayınlanmış olup, 2020 yılı İdare Performans Programı çalışmaları süreci başlamıştır.

‘Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik’ ile ‘Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan ‘Performans Programı Hazırlama Rehberi’ esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans Programı hazırlık süreci aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Şekil 2: Performans programı hazırlık süreci



**BAŞAKŞEHİR
BELEDİYESİ**

PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler

B. Amaç ve Hedefler

C. Performans Hedef ve
Göstergeleri ile Faaliyetler

D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler

Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sisteminin ilk kalkınma planı olan On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023), uzun vadeli bir perspektifle ülkemizin kalkınma vizyonunu ortaya koyarak, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini karşılamak, ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmak için temel yol haritası olacaktır.

Kamu kuruluşları Planın amaç, hedef, ilke ve politikaları çerçevesinde kendi görev alanlarına ilişkin alt politikaların ve tedbirlerin geliştirilmesinden sorumlu olacaktır. Bütçe ve harcama süreçlerinde Planın amaç, hedef ve politikaları temel çerçeveyi oluşturacaktır.

Plan dönemi boyunca, insan odaklılık, katılımcılık, kapsayıcılık, hesap verebilirlik, şeffaflık ve verimlilik ilkeleri esas alınarak Kalkınma Planında öngörülen amaç ve hedeflerin toplumun tüm kesimleri tarafından sahiplenilerek kalkınma vizyonuna ulaşmaya yönelik temel adımların atılması sağlanacaktır.

On Birinci Kalkınma Planına bağlı olarak; Stratejik Planımızda; Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, hizmet sunumunda şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentimizde arazi kullanımı ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır.

Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır. Şehirleşmede On Birinci Kalkınma Planında öngörülen; kentsel ortak yaşam, kentsel aidiyet, mahalle kültürü ve kent bilincini geliştirecek strateji ve uygulamalar yaygınlaştırılacaktır.

Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için; proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme, koordinasyon ve beşeri kaynakların geliştirilerek, teknik ve idari kapasitenin artırılması, mali kaynakların geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

Başta kalkınma planı olmak üzere üst politika belgeleri ve kurumsal stratejik planın etkin bir biçimde raporlanmasına yönelik bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.

B. Amaç ve Hedefler

Başakşehir Belediyesi'nin Vizyon, Misyon ve Değerleri Vizyon

“İstanbul’un modern ve çevreci yüzü olmak “



Misyon

“Tüm Başakşehirliilerin çağdaş belediyeçilik hizmetlerinden en yüksek derecede ve eşit biçimde yararlandığı, birlikte huzur içinde yaşadığımız bir kent oluşturmak.”



Başakşehir Belediyesi'nin Temel Değerleri

- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık
- Vatandaş ile olan ilişkilerde dürüstlük
- Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk
- Uygulamalarda adalet ve tarafsızlık, hizmette eşitlik
- Belediye faaliyetlerinde vatandaş memnuniyetine odaklılık
- Hizmetler ile ihtiyaçlarda ve vatandaşlar ile iletişimde tutarlılık
- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine süreklilik
- Belediyede yürütölen her faaliyette yüksek performansın dikkate alınması
- Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik
- Üretilen hizmetlerde engelli vatandaşlara erişilebilirlik





**BAŞAKŞEHİR
BELEDİYESİ**

PERFORMANS BİLGİLERİ

STRATEJİK PLAN AMAÇ, HEDEF,
2020 FAALİYETLERİ

STRATEJİK PLAN AMAÇ, HEDEF VE 2020 FAALİYETLERİ

1. KURUMSAL ÇALIŞMA ALANI

S.A-1.KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

S.H-1.1. ZABITA FAALİYETLERİNİ ETKİN YÜRÜTMEK

(F39-1.1.1): Denetim ve kontrol hizmetlerinin yürütülmesi

(F39-1.1.2): Dış kurum denetimine destek verilmesi

(F39-1.1.3): Tüketicuyu bilinçlendirme faaliyetleri

(F39-1.1.4): Zabita personeline kıyafet ve teçhizat tedariki

(F39-1.1.5): İzinsiz reklam unsurlarının toplanması

(F39-1.1.6): Birim personeline eğitim faaliyeti

(F39-1.1.7): Gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi

S.H-1.2. GÜVENLİK HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ

(F39-1.2.1): Özel güvenlik hizmetinin verilmesi

S.H-1.3. BELEDİYE HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ

(F39-1.3.1): Yardımcı personel destek hizmetinin verilmesi

(F39-1.3.2): Diğer müdürlüklerin ve iç paydaşların çalışmalarına destek olmak

(F18-1.3.3): Meclis ve encümen yönetimi

(F18-1.3.4): Gelen ve giden evrak yönetimi

(F18-1.3.5): Belediye bünyesindeki müdürlüklere ve diğer kamu kurumlarına teknik ve idari işlere yönelik personel desteği vermek

(F30-1.3.6): Bilirkişi danışmanlık hizmet alımı

S.H-1.4. İNSAN KAYNAKLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ

(F18-1.4.1): Kurum içi eğitim

(F18-1.4.2): İnsan kaynakları yönetimi

S.H-1.5. KURUMSAL İLETİŞİM ÇALIŞMALARINI GELİŞTİRMEK

(F02-1.5.1): Başkanın halkla iletişimini yönetmek

(F02-1.5.2): Kurum içi iletişimi geliştirmek

(F25-1.5.3): Halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmek

(F25-1.5.4): Kurumlar arası koordinasyonu yürütmek

(F25-1.5.5): Personele iletişim ve halkla ilişkiler ile ilgili eğitim verilmesi

(F25-1.5.6): BİKÖM (İletişim Merkezi) faaliyetlerini yürütmek

S.H-1.6. MALİ YAPININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI

- (F26-1.6.1):** Belediye Encümenince ihalesi yapılan taşınmazların kiraya verilmesi
- F26-1.6.2):** Belediye mülkiyetindeki taşınmaz kayıtlarının güncellenmesi
- (F33-1.6.3):** Genel saha yoklama çalışmaları
- (F33-1.6.4):** Vergi ve diğer borçlar için gerekli ihbarnameler gönderilmesi
- (F33-1.6.5):** Borçlu mükelleflerin mülkiyet bilgilerine ulaşmak için ilgili kurumlarla işbirliği yapılması
- (F33-1.6.6):** Bildirim dışı kayıp kaçak tespitinin yapılması
- (F33-1.6.7):** Tahsilatı yapılmayan tahakkukların yasal süresi içinde takibinin yapılması
- (F33-1.6.8):** Müdürlükte mükellefleri ağırlama hizmeti (İkram)
- (F33-1.6.9):** İcra takip işlemlerinin yürütülmesi
- (F33-1.6.10):** Tahsilat işlemlerinde diğer ödeme kanallarına ağırlık verilmesi (online işlemler, mobil araç vb.)

S.H-1.7. KURUM, KURULUŞ VE KİŞİLERLE OLUŞABİLECEK HUKUKİ SORUNLARI ASGARIYE İNDİRMEK

- (F24-1.7.1):** Kuruma karşı açılan dava süreçlerini yürütmek
- (F24-1.7.2):** Kurumun faaliyet ve çalışma alanına ilişkin hukuki danışmanlık ve destek vermek
- (F24-1.7.3):** İhtisas gerektiren hususlarda danışmanlık hizmeti almak
- (F24-1.7.4):** Hukuki konularda seminer, toplantı ve çalışmalara katılmak
- (F24-1.7.5):** Mevzuat değişikliklerinin takibini yapmak ve ilgili birimleri haberdar etmek
- (F24-1.7.6):** Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların hukuki denetimini yapmak
- (F24-1.7.7):** Kurum ile diğer kurum ve kuruluşlar arasındaki hukuki süreçleri yürütmek ve yönetmek

S.H-1.8. DESTEK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

- (F11-1.8.1):** Ulaşım ve iş makinaları ihtiyaçlarının karşılanması
- (F11-1.8.2):** Belediye hizmet binalarının bakımı, onarımı ve temizlik hizmetleri ihtiyaçlarının karşılanması
- (F11-1.8.3):** Personel yemek ihtiyacının karşılanması
- (F11-1.8.4):** Belediye hizmet birimlerinin olağan tüketim ihtiyaçlarının karşılanması

S.H-1.9. KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ

- (F10-1.9.1):** Kurum içi dijital arşiv kullanımını teşvik etmek için kurum arşivinde fiziksel ve dijital düzenlemeleri yapmak
- (F10-1.9.2):** Belediyenin yazılım altyapısının güncel tutmak ve yeni taleplere cevap verecek yazılımları yaptırmak
- (F10-1.9.3):** İş sürekliliği odaklı yazılım ve donanım bakım hizmetinin verilmesi
- (F10-1.9.4):** Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi
- (F10-1.9.5):** Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak
- (F10-1.9.6):** Belediyemiz teknik altyapısının, sistemlerinin çalışabilirliğini sağlamak ve teknik servis arıza ve yazılım konularına son kullanıcı desteği vermek
- (F10-1.9.7):** Belediyemiz telefon, internet, mobil veri ağı, SMS, vb. iletişim kanallarını aktif tutmak

STRATEJİK PLAN AMAÇ, HEDEF VE 2020 FAALİYETLERİ

2. TOPLUMSAL ÇALIŞMA ALANI

S.A-2. TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ

S.H-2.1. SOSYAL KÜLTÜREL VE EKONOMİK HAYATA KATKI SUNMAK

(F18-2.1.1): Nikâh hizmetlerinin yürütülmesi

(F18-2.1.2): BİKAM (Başakşehir İstihdam ve Kariyer Merkezi)

S.H-2.2. DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SOSYAL YAŞAMLA BÜTÜNLEŞMESİNİ SAĞLAMAK

(F37-2.2.1): Dezavantajlı gruplara yönelik organizasyonlar

(F37-2.2.2): Engelli, bakıma muhtaç kişilere medikal malzeme desteği ve tamir bakım onarım hizmeti

(F37-2.2.3): Ortopedik hastalar ile akülü ve tekerlekli sandalye kullanan kişilere ulaşım desteği

(F37-2.2.4): Alo Engel Timi (bina girişlerine engelli rampası yaptırılması)

(F37-2.2.5): EKPSS kursu koordinasyonunu sağlamak

(F37-2.2.6): Dezavantajlı gruplara yönelik ev ziyaretleri

(F37-2.2.7): Ramazan ayında sıcak yemek taleplerinin karşılanması

(F37-2.2.8): Engelsiz Sanat Atölyesi ve tiyatro faaliyeti

(F30-2.2.10): Altyapı ve üst yapı çalışmalarında engellilerin erişebilirliğinin sağlanması

S.H-2.3. TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI GELİŞTİRMEK

(F37-2.3.1): Başakşehir halkına psikososyal destek sağlamak

(F37-2.3.2): Yaşlı, engelli ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti vermek

(F37-2.3.3): Yeni evlenen çiftlere ve yeni doğan bebeklere sosyal yardımda bulunmak

(F37-2.3.4): Tedbir altındaki çocukların topluma kazandırılmasına destek vermek

(F37-2.3.5): İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım hizmeti (destek kart, gıda paketi, kırtasiye malzemesi)

(F11-2.3.6): İftar, sıcak yemek, gıda ve taziye yemeği verilmesi

S.H-2.4. ÇEVRE TOPLUM VE HAYVAN SAĞLIĞININ KORUNMASI

(F09-2.4.1): Kurum personeline 1. basamak sağlık hizmeti verilmesi

(F09-2.4.2): Hasta nakil ve ulaşım hizmetleri verilmesi

(F09-2.4.3): Sağlıklı yaşam ve kişisel hijyen konularında eğitim-seminer düzenlenmesi

(F09-2.4.4): İlköğretim okullarında, öğrencilere genel sağlık taraması yapılması

(F09-2.4.5): İlk kez doğum yapan annelere uygulamalı bebek bakım eğitimi verilmesi

(F09-2.4.6): Gıda işletmelerinde hijyen denetimi ve sağlık aramasına yönelik tetkiklerin yaptırılması

(F09-2.4.7): Sokak hayvanları kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezi hizmetleri verilmesi

(F09-2.4.8): Sokak hayvanları için su – yem odaklarının kurulması ve işletilmesi

(F09-2.4.9): Her türlü haşere ve kent zararlıları ile mücadele edilmesi

(F09-2.4.10): Madde bağımlılığıyla mücadele edilmesi ve mücadeleye destek verilmesi

(F09-2.4.11): Kadınları meme kanserinden koruma amacıyla tarama muayene ve tanı koyma

(F36-2.4.12): İş yeri ruhsat ve teknik denetimlerinin yapılması

(F36-2.4.13): Esnafa iş kollarına uygun eğitimler verilmesi

(F36-2.4.14): Açık ve kapalı pazar yerlerinde ölçü ve tartı aletlerinin muayene işlemlerinin yapılması

S.H-2.5. TİCARİ HAYATI DÜZENLEMEK VE GELİŞİMİNE DESTEK OLMAK

(F36-2.5.1): İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi

S.H-2.6. İLÇE EĞİTİMİNE KATKI SAĞLAMAK

(F32-2.6.1): Kültür müdürlüğüne bağlı birimlerin işletilmesi

(F32-2.6.2): İlçemizde bulunan kütüphanelere katkı sağlamak amacıyla süreli ve süresiz yayın alınması

S.H-2.7. KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ

(F32-2.7.1): Konferans, Seminer, Panel, Konser, Sergi, Sinema ve Tiyatro vb. gösterimler düzenlemek

(F32-2.7.2): Kültürel gezi düzenlemek

(F32-2.7.2): Diğer kurum ve kuruluşlarla ortak hizmet projesi yürütmek

S.H-2.8. SPOR YAPILMASININ YAYGINLAŞTIRILMASI, SPOR KÜLTÜRÜNÜN OLUŞTURULMASI BÖYLELİKLE SAĞLIKLI NESİLLERİN OLUŞMASININ DESTEKLENMESİ

(F40-2.8.1): Spor parklarının işletilmesi

(F40-2.8.2): Organizasyon yapılması

(F40-2.8.3): Gençlik Kampı organizasyonu

(F40-2.8.4): Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması

(F40-2.8.5): Devlet okullarına spor malzeme yardımı

(F40-2.8.6): Sporun "T" si projesi

S.H-2.9. SOSYAL, KÜLTÜREL, TİCARİ VE SPORTİF DONATI ALANLARINI YAYGINLAŞTIRMAK

(F26-2.9.1): Meclis ve Encümen tarafından alınan kararlara istinaden taşınmazların kiralanması

(F26-2.9.2): Belediye Meclisince kararı alınan taşınmazlara ait alım işlemi

(F26-2.9.3): Mahkeme kararı kesinleşmiş el atma dava çalışmalarının yapılması

(F26-2.9.4): 15. 16 ve 17. madde uygulaması

S.H-2.10. AFETLERE KARŞI TOPLUM BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK

(F11-2.10.1): Sivil Savunma Planlarını hazırlayarak eğitimlerini vermek

S.H-2.11. İNOVASYON VE TEKNOLOJİ BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI

(F10-2.11.1): Başakşehir Living Lab faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi



STRATEJİK PLAN AMAÇ, HEDEF VE 2020 FAALİYETLERİ

3. KENTSEL ÇALIŞMA ALANI

S.A-3. KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ

S.H-3.1. SAĞLIKLI PLANLI GELİŞEN KENTSEL ALANLARIN ÜRETİLMESİ

(F31-3.1.1): İmar uygulamaları yapmak (18. madde)

(F31-3.1.2): Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkılması

(F31-3.1.3): İmar işlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi

(F35-3.1.4): Kentsel dönüşüm alanlarının belirlenerek dönüşüm projelerinin hazırlanması ve uygulanması

(F35-3.1.5): İhtiyaca yönelik İmar planları, revizyon planlar ve plan tadilatlarının hazırlanması ve uygulama sürecinin izlenmesi

(F35-3.1.6): İmar planları ve analitik çalışmaların veri tabanlarının oluşturulması

(F35-3.1.7): İmar uygulamaları yapmak (18. madde)

S.H-3.2. ÇEVRE VE ÇEVRE KORUMA FAALİYETLERİNİ YÜRÜTMEK (KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI)

(F38-3.2.1): Şehir genelindeki katı atıkların (evsel ve evsel nitelikli atıklar) toplanması ve nakil işlemlerinin yürütülmesi

(F38-3.2.2): Çöp konteyneri ve temizliğe yardımcı ekipman alımı

(F38-3.2.3): Geri dönüşüm ve sıfır atık projelerinin yürütülmesi

S.H-3.3. YEŞİL ALAN VE REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ

(F34-3.3.1): Kamuya ait yeşil alanlarda bakım hizmetleri ile çevre ve peyzaj düzenlemesi yapılması

(F34-3.3.2): Yeni park yapımı

(F34-3.3.3): Kamuya ait yeşil alanlarda onarım işlerinin yapılması

S.H-3.4. KENT ESTETİĞİ ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK

(F34-3.4.1): Kamuya ait yeşil alanlarda görsel ve sanatsal imalatlar yapılması

S.H-3.5. İLÇEYE PRESTİJ PROJELERİ KAZANDIRMAK

(F30-3.5.1): Belediye hizmet binası tamamlama inşaatı yapılması

(F30-3.5.2): Fenertepe yaşam ve kültür parkı tamamlama inşaatı yapılması

(F30-3.5.9): Hayvan barınma ve müşahede merkezi yapılması

(F30-3.5.12): İlçemizde yapılması planlanan kamu binalarının projelerinin hazırlanması

S.H-3.6. İLÇENİN ALTYAPI VE ÜSTYAPI KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK

(F30-3.6.1): Başakşehir ilçesi sokak ve caddelerde altyapı ve üstyapı işleri yapılması

S.H-3.7. KAMU KURUMLARINA, İBADETHANELERE VE EĞİTİM KURULUŞLARINA BAKIM, ONARIM VE TEMİZLİK DESTEĞİNİN SAĞLANMASI

(F30-3.7.1): İlçe genelindeki kamu binalarında onarım ve tadilat işleri yapılması

(F30-3.7.2): Başakşehir ilçesi dahilindeki mevcut okullarda onarım ve tadilat işleri yapılması



**BAŞAKŞEHİR
BELEDİYESİ**

PERFORMANS BİLGİLERİ

İDARE PERFORMANS HEDEF,
GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER



C. İdare Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	H-1.1. ZABITA FAALİYETLERİNİ ETKİN YÜRÜTMEK				
Performans Hedefi	Zabıta Faaliyetlerini Etkin Yürütmek				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020
PG39-1.1.1.1.	İşyeri denetimi (adet)	Adet	1.424	1.500	1.200
PG39-1.1.1.2.	Pazar denetimi	Adet	572	624	624
PG39-1.1.2.1	Kurum dışı birimlerin denetimine destek verme oranı	Oran	-	-	100
PG39-1.1.3.1.	Tüketici Kanunu kapsamında yapılan etkinlik sayısı	Adet	-	-	5
PG39-1.1.4.1.	Kıyafet ve teçhizat tedarik edilen Memur personel sayısı	Kişi	-	-	52
PG39-1.1.5.1.	İzinsiz reklam unsurlarının toplanma oranı	Oran	-	-	100
PG39-1.1.6.1.	Eğitim saati (kişi başı / yıl)	Saat	-	-	3
PG39-1.1.7.1.	Gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilme oranı	Oran	-	-	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F39-1.1.1.	Denetim ve kontrol hizmetlerinin yürütülmesi		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F39-1.1.2.	Dış kurum denetimlerine destek verilmesi		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F39-1.1.3.	Tüketiciyi bilinçlendirme faaliyetleri		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F39-1.1.4.	Zabıta personeline kıyafet ve teçhizat tedariki		100.000,00 ₺	0,00 ₺	100.000,00 ₺
F39-1.1.5	İzinsiz reklam unsurlarının toplanması		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F39-1.1.6.	Birim personeline eğitim faaliyeti		50.000,00 ₺	0,00 ₺	50.000,00 ₺
F39-1.1.7.	Gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam			150.000,00 ₺	0,00 ₺	150.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Denetim ve kontrol hizmetlerinin yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Dış kurum denetimlerine destek verilmesi	Zabıta Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Tüketiciyi bilinçlendirme faaliyetleri	Zabıta Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Zabıta personeline kıyafet ve teçhizat tedariki	Zabıta Müdürlüğü	100.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	100.000,00 ₺
İzinsiz reklam unsurlarının toplanması	Zabıta Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Birim personeline eğitim faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü	50.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	50.000,00 ₺
Gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi	Zabıta Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		150.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	150.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	H-1.2. GÜVENLİK HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ				
Performans Hedefi	Güvenlik Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020
PG39-1.2.1.1.	Özel güvenlik personeli sayısı	Kişi	165	-	192
PG39-1.2.1.2.	Özel güvenlik hizmeti verilen lokasyon sayısı	Adet	25	-	32
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F39-1.2.1.	Özel güvenlik hizmetinin verilmesi		12.775.000,00 ₺	0,00 ₺	12.775.000,00 ₺
Genel Toplam			12.775.000,00 ₺	0,00 ₺	12.775.000,00 ₺
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Özel güvenlik hizmetinin verilmesi	Zabıta Müdürlüğü	12.775.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	12.775.000,00 ₺
Genel Toplam		12.775.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	12.775.000,00 ₺



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A- 1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	H- 1.3. BELEDİYE HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ				
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020
PG39-1.3.1.1.	Personel sayısı	Kişi	-	-	78
PG39-1.3.2.1.	Diğer müdürlüklerin ve iç paydaşların taleplerini karşılama oranı	Oran	-	-	100
PG30-1.3.6.1.	Alınan danışmanlık süresi (ay)	Ay	12	12	12
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F39-1.3.1.	Yardımcı personel destek hizmetinin verilmesi		5.130.000,00 ₺	0,00 ₺	5.130.000,00 ₺
F39-1.3.2.	Diğer müdürlüklerin ve iç paydaşların çalışmalarına destek olmak		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F18-1.3.3.	Meclis ve encümen yönetimi		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F18-1.3.4.	Gelen ve giden evrak yönetimi		80.000,00 ₺	0,00 ₺	80.000,00 ₺
F18-1.3.5.	Belediye bünyesindeki müdürlüklere ve diğer kamu kurumlarına teknik ve idari işlere yönelik personel desteği vermek		18.737.000,00 ₺	0,00 ₺	18.737.000,00 ₺
F30-1.3.6.	Bilirkişi danışmanlık hizmet alımı		400.000,00 ₺	0,00 ₺	400.000,00 ₺
Genel Toplam			24.347.000,00 ₺	0,00 ₺	24.347.000,00 ₺
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Yardımcı personel destek hizmetinin verilmesi	Zabıta Müdürlüğü	5.130.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	5.130.000,00 ₺
Diğer müdürlüklerin ve iç paydaşların çalışmalarına destek olmak	Zabıta Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Meclis ve encümen yönetimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Gelen ve giden evrak yönetimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	80.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	80.000,00 ₺
Belediye bünyesindeki müdürlüklere ve diğer kamu kurumlarına teknik ve idari işlere yönelik personel desteği vermek	Yazı İşleri Müdürlüğü	18.737.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	18.737.000,00 ₺
Bilirkişi danışmanlık hizmet alımı	Fen İşleri Müdürlüğü	400.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	400.000,00 ₺
Genel Toplam		24.347.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	24.347.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	H-1.4. İNSAN KAYNAKLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ				
Performans Hedefi	İnsan Kaynaklarının İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020
PG18-1.4.1.1.	Kişi başı eğitim saati	Saat	-	-	5
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F18-1.4.1.	Kurum içi eğitim		450.000,00 ₺	0,00 ₺	450.000,00 ₺
F18-1.4.2.	İnsan kaynakları yönetimi		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam			450.000,00 ₺	0,00 ₺	450.000,00 ₺
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kurum içi eğitim	Yazı İşleri Müdürlüğü	450.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	450.000,00 ₺
İnsan kaynakları yönetimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		450.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	450.000,00 ₺

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	H-1.5. KURUMSAL İLETİŞİM ÇALIŞMALARINI GELİŞTİRMEK				
Performans Hedefi	Kurumsal İletişim Çalışmalarını Geliştirmek				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020
PG02-1.5.1.1.	Düzenlenen halk günü sayısı	Adet	79	85	85
PG02-1.5.1.2.	Başkanlık Makamı'nda görüşülen kişi sayısı (yıl içinde)	Kişi	3.350	3.400	3.450
PG02-1.5.1.3.	Özel kuruluşlar, STK'lar ve vatandaşlarımıza verilen randevu sayısı	Adet	1.800	1.800	1.850
PG02-1.5.2.1.	Başkan ve başkan yardımcılarını periyodik toplantıları	Adet	-	-	40
PG02-1.5.2.2.	Başkan ve başkan yardımcılarını ile birim müdürleri periyodik toplantıları	Adet	-	-	10
PG02-1.5.2.3.	Başkan yardımcılarını ve birim müdürleri periyodik toplantıları	Adet	-	-	50
PG02-1.5.2.4.	Yıllık genel değerlendirme (başkan - başkan yardımcıları- müdürler) toplantısı	Adet	-	-	2
PG25-1.5.3.1.	Anket yapılması (adet)	Adet	-	-	2
PG25-1.5.3.2.	Bilboard, afişler (adet)	Adet	19.200	270.000	300.000
PG25-1.5.3.3.	Tabelalar (m2)	m²	95	80	90
PG25-1.5.3.4.	El ilanları, broşür, kataloglar (adet)	Adet	1.145.000	1.100.000	1.100.000
PG25-1.5.3.5.	Kitap ve dergiler (adet)	Adet	10.000	1.250.000	700.000
PG25-1.5.3.6.	Dijital ekran sayısı	Adet	-	-	85
PG25-1.5.3.7.	Led aracı talep karşılama oranı	Oran	-	-	100
PG25-1.5.3.8.	İkram aracı talep karşılama oranı	Oran	-	-	100
PG25-1.5.3.9.	Taziye aracı talep karşılama oranı	Oran	-	-	100
PG25-1.5.3.10.	Şamlar Tabiat Parkının kullanımına yönelik talep karşılama oranı	Oran	-	-	100
PG25-1.5.3.11.	Geliştirilen proje sayısı	Adet	-	-	5
PG25-1.5.3.12.	Festival, etkinlik (adet)	Adet	-	-	8
PG25-1.5.5.1.	Eğitim verilmesi (kişi başı/saat)	Saat	-	-	4
PG25-1.5.6.1.	Gelen çağrılarının karşılama oranı	Oran	80	85	85

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F02-1.5.1.	Başkanın halkla iletişimini yönetmek	2.550.000,00 ₺	0,00 ₺	2.550.000,00 ₺
F02-1.5.2.	Kurum içi iletişimi geliştirmek	60.000,00 ₺	0,00 ₺	60.000,00 ₺
F25-1.5.3	Halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmek	9.333.000,00 ₺	0,00 ₺	9.333.000,00 ₺
F25-1.5.4	Kurumlararası koordinasyonu yürütmek	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F25-1.5.5.	Personele iletişim ve halkla ilişkiler ile ilgili eğitim verilmesi	56.000,00 ₺	0,00 ₺	56.000,00 ₺
F25-1.5.6.	BİKOM (iletişim merkezi) faaliyetlerini yürütmek	156.000,00 ₺	0,00 ₺	156.000,00 ₺
Genel Toplam		12.155.000,00 ₺	0,00 ₺	12.155.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Başkanın halkla iletişimini yönetmek	Özel Kalem Müdürlüğü	2.550.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2.550.000,00 ₺
Kurum içi iletişimi geliştirmek	Özel Kalem Müdürlüğü	60.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	60.000,00 ₺
Halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	9.333.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	9.333.000,00 ₺
Kurumlararası koordinasyonu yürütmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Personele iletişim ve halkla ilişkiler ile ilgili eğitim verilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	56.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	56.000,00 ₺
BİKOM (iletişim merkezi) faaliyetlerini yürütmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	156.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	156.000,00 ₺
Genel Toplam		12.155.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	12.155.000,00 ₺

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	H-1.6. MALİ YAPININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI				
Performans Hedefi	Mali Yapının Etkin ve Verimli Kullanılması				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020
PG26-1.6.1.1.	Belediye encümenince ihalesi yapılan taşınmazlara ait kiralama oranı	Oran	100	100	100
PG26-1.6.1.2.	Ecrimisil tahakkuk-tahsilat oranı	Oran	-	-	100
PG26-1.6.1.3.	Kiralanan tahakkuk tahsilat oranı	Oran	-	-	100
PG26-1.6.2.1.	Müdürlüğümüzce tutulan kayıtların güncellenme oranı	Oran	100	100	100
PG33-1.6.3.1.	Kontrol ve denetimi yapılan İşyeri sayısı	Adet	4.890	10.000	10.000
PG33-1.6.4.1.	Borçlu mükelleflerin bilgilendirme oranı	Oran	-	-	100
PG33-1.6.5.1.	Borçlu mükelleflerin mülkiyet bilgilerine ulaşma oranı	Oran	-	-	100
PG33-1.6.6.1.	Tespiti yapılan kayıp kaçak oranı	Oran	-	-	100
PG33-1.6.7.1.	Tahakkuk-Tahsilat oranı	Oran	-	-	70
PG33-1.6.8.1.	Mükellef memnuniyet oranı	Oran	-	-	80
PG33-1.6.9.1.	Takibi yapılacak alacakların takip edilme oranı (10.000 TL üzeri)	Oran	-	-	100
PG33-1.6.10.1.	Vergi gelirleri içindeki online tahsilat oranı	Oran	-	35	40
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F26-1.6.1.	Belediye Encümenince ihalesi yapılan taşınmazların kiraya verilmesi		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F26-1.6.2.	Belediye mülkiyetindeki taşınmaz kayıtlarının güncellenmesi		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F33-1.6.3.	Genel saha yoklama çalışmaları		3.150.000,00 ₺	0,00 ₺	3.150.000,00 ₺
F33-1.6.4.	Vergi ve diğer borçlar için gerekli ihbarnameler gönderilmesi		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F33-1.6.5.	Borçlu mükelleflerin mülkiyet bilgilerine ulaşmak için ilgili kurumlarla işbirliği yapılması		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F33-1.6.6.	Bildirim dışı kayıp kaçak tespitinin yapılması		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F33-1.6.7.	Tahsilatı yapılmayan tahakkukların yasal süresi içinde takibinin yapılması		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F33-1.6.8.	Müdürlükte mükellefleri ağırlama hizmeti (ikram)		250.000,00 ₺	0,00 ₺	250.000,00 ₺
F33-1.6.9.	İcra takip işlemlerinin yürütülmesi		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F33-1.6.10.	Tahsilat işlemlerinde diğer ödeme kanallarına ağırlık verilmesi (online işlemler, mobil araç vb.)		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam			3.400.000,00 ₺	0,00 ₺	3.400.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Belediye Encümenince ihalesi yapılan taşınmazların kiraya verilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Belediye mülkiyetindeki taşınmaz kayıtlarının güncellenmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel saha yoklama çalışmaları	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.150.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.150.000,00 ₺
Vergi ve diğer borçlar için gerekli ihbarnameler gönderilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Borçlu mükelleflerin mülkiyet bilgilerine ulaşmak için ilgili kurumlarla işbirliği yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Bildirim dışı kayıp kaçak tespitinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Tahsilatı yapılmayan tahakkukların yasal süresi içinde takibinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Müdürlükte mükellefleri ağırlama hizmeti (ikram)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	250.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	250.000,00 ₺
İcra takip işlemlerinin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Tahsilat işlemlerinde diğer ödeme kanallarına ağırlık verilmesi (online işlemler, mobil araç vb.)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		3.400.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.400.000,00 ₺



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	H-1.7. KURUM, KURULUŞ VE KİŞİLERLE OLUŞABİLECEK HUKUKİ SORUNLARI ASGARİYE İNDİRMEK				
Performans Hedefi	Kurum, Kuruluş ve Kişilerle Oluşabilecek Hukuki Sorunları Asgariye İndirmek				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F24-1.7.1.	Kuruma karşı açılan dava süreçlerini yürütmek		2.977.000,00 ₺	0,00 ₺	2.977.000,00 ₺
F24-1.7.2.	Kurumun faaliyet ve çalışma alanına ilişkin hukuki danışmanlık ve destek vermek		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F24-1.7.3.	İhtisas gerektiren hususlarda danışmanlık hizmeti almak		650.000,00 ₺	0,00 ₺	650.000,00 ₺
F24-1.7.4.	Hukuki konularda seminer, toplantı ve çalışmalara katılmak		50.000,00 ₺	0,00 ₺	50.000,00 ₺
F24-1.7.5.	Mevzuat değişikliklerinin takibini yapmak ve ilgili birimleri haberdar etmek		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F24-1.7.6.	Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların hukuki denetimini yapmak		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F24-1.7.7.	Kurum ile diğer kurum ve kuruluşlar arasındaki hukuki süreçleri yürütmek ve yönetmek		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam			3.677.000,00 ₺	0,00 ₺	3.677.000,00 ₺
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kuruma karşı açılan dava süreçlerini yürütmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2.977.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2.977.000,00 ₺
Kurumun faaliyet ve çalışma alanına ilişkin hukuki danışmanlık ve destek vermek	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
İhtisas gerektiren hususlarda danışmanlık hizmeti almak	Hukuk İşleri Müdürlüğü	650.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	650.000,00 ₺
Hukuki konularda seminer, toplantı ve çalışmalara katılmak	Hukuk İşleri Müdürlüğü	50.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	50.000,00 ₺
Mevzuat değişikliklerinin takibini yapmak ve ilgili birimleri haberdar etmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların hukuki denetimini yapmak	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Kurum ile diğer kurum ve kuruluşlar arasındaki hukuki süreçleri yürütmek ve yönetmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		3.677.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.677.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	H-1.8. DESTEK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ				
Performans Hedefi	Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020
PG11-1.8.2.1.	Temizlik hizmetlerinin karşılanması	Gün	-	-	hergün (resmi iş günü)
PG11-1.8.2.2.	Gelen bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı	Oran	-	-	100
PG11-1.8.3.1.	Yemek hizmeti alan personel sayısı	Kişi	700	750	750
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F11-1.8.1.	Ulaşım ve iş makineleri ihtiyaçlarının karşılanması		97.913.000,00 ₺	0,00 ₺	97.913.000,00 ₺
F11-1.8.2.	Belediye hizmet binalarının bakımı, onarımı ve temizlik hizmetleri ihtiyaçlarının karşılanması		18.770.000,00 ₺	0,00 ₺	18.770.000,00 ₺
F11-1.8.3.	Personel yemek ihtiyacının karşılanması		4.500.000,00 ₺	0,00 ₺	4.500.000,00 ₺
F11-1.8.4.	Belediye hizmet birimlerinin olağan tüketim ihtiyaçlarının karşılanması		10.135.000,00 ₺	0,00 ₺	10.135.000,00 ₺
Genel Toplam			131.318.000,00 ₺	0,00 ₺	131.318.000,00 ₺
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Ulaşım ve iş makineleri ihtiyaçlarının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	97.913.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	97.913.000,00 ₺
Belediye hizmet binalarının bakımı, onarımı ve temizlik hizmetleri ihtiyaçlarının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	18.770.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	18.770.000,00 ₺
Personel yemek ihtiyacının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.500.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	4.500.000,00 ₺
Belediye hizmet birimlerinin olağan tüketim ihtiyaçlarının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	10.135.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	10.135.000,00 ₺
Genel Toplam		131.318.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	131.318.000,00 ₺



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	H-1.9. KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ				
Performans Hedefi	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020
PG10-1.9.1.1.	Yıl boyunca dijitalleştirilen yeni dosya sayısı (adet)	Adet	-	-	30.000
PG10-1.9.1.2.	Yıl boyunca dijitalleştirilen yeni evrak sayısı (adet)	Adet	-	-	500.000
PG10-1.9.1.3.	Toplam verilen ekspertiz işlemleri içinde online yapılanların oranı (yüzde)	Oran	-	-	30
PG10-1.9.1.4.	Arşivlenmiş olan dosyalara, kurum personellerinin dijital sistemden erişim oranı (yüzde)	Oran	98,71	98,50	98,50
PG10-1.9.2.1.	Yıl boyunca kurum içerisinde değerlendirilmiş olan yazılım talebi oranı	Oran	-	-	80
PG10-1.9.2.2.	Yıl boyunca vatandaşın açılmış olan yeni e-belediye hizmeti sayısı (adet)	Adet	-	-	2
PG10-1.9.2.3.	Yıl boyunca kurum personellerinin hizmetine açılmış olan mobil hizmet sayısı (adet)	Adet	-	-	3
PG10-1.9.3.1.	Sistem altyapısına dahil olan sanal ya da fiziksel sistem varlıklarının yıl boyunca aktif kalma oranı (yüzde)	Oran	-	-	99,70
PG10-1.9.3.2.	Yedekten dönüş testlerinde başarılı sonuçla karşılaşılma oranı (yüzde)	Oran	-	-	90
PG10-1.9.5.1.	Talep edilen donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılama oranı	Oran	-	-	90
PG10-1.9.6.1.	Günlük kontrol listelerinde incelenen sistemlerde hata ile karşılaşılması oranı (yüzde)	Oran	-	-	0,60
PG10-1.9.6.2.	Yıl boyunca karşılanan taleplerinin, hizmet standartları içerisinde karşılanma oranı (yüzde)	Oran	88,56	93,50	89
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F10-1.9.1.	Kurum içi dijital arşiv kullanımını teşvik etmek için kurum arşivinde fiziksel ve dijital düzenlemeleri yapmak		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F10-1.9.2.	Belediyenin yazılım altyapısının güncel tutmak ve yeni taleplere cevap verecek yazılımları yaptırmak		2.000.000,00 ₺	0,00 ₺	2.000.000,00 ₺
F10-1.9.3.	İş sürekliliği odaklı yazılım ve donanım bakım hizmetinin verilmesi		1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺
F10-1.9.4.	Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi		400.000,00 ₺	0,00 ₺	400.000,00 ₺
F10-1.9.5.	Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak		4.500.000,00 ₺	0,00 ₺	4.500.000,00 ₺
F10-1.9.6.	Belediyemiz teknik altyapısının, sistemlerinin çalışabilirliğini sağlamak ve teknik servis arıza ve yazılım konularına son kullanıcı desteği vermek		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F10-1.9.7.	Belediyemiz telefon, internet, mobil veri ağı, SMS, vb. iletişim kanallarını aktif tutmak		1.565.000,00 ₺	0,00 ₺	1.565.000,00 ₺
Genel Toplam			9.465.000,00 ₺	0,00 ₺	9.465.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kurum içi dijital arşiv kullanımını teşvik etmek için kurum arşivinde fiziksel ve dijital düzenlemeleri yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Belediyenin yazılım altyapısının güncel tutmak ve yeni taleplere cevap verecek yazılımları yaptırmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2.000.000,00 ₺
İş sürekliliği odaklı yazılım ve donanım bakım hizmetinin verilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺
Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	400.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	400.000,00 ₺
Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	3.500.000,00 ₺	4.500.000,00 ₺
Belediyemiz teknik altyapısının, sistemlerinin çalışabilirliğini sağlamak ve teknik servis arıza ve yazılım konularına son kullanıcı desteği vermek	Bilgi İşlem Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Belediyemiz telefon, internet, mobil veri ağı, SMS, vb. iletişim kanallarını aktif tutmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü	1.565.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.565.000,00 ₺
Genel Toplam		5.965.000,00 ₺	0,00 ₺	3.500.000,00 ₺	9.465.000,00 ₺

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A-2. TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ
Hedef	H-2.1. SOSYAL KÜLTÜREL VE EKONOMİK HAYATA KATKI SUNMAK
Performans Hedefi	Sosyal Kültürel ve Ekonomik Hayata Katkı Sunmak
Açıklamalar	

Performans göstergeleri		Birim	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020
PG18-2.2.1.1.	Nikâh hizmetlerinden memnuniyet oranı	Oran	-	-	80
PG18-2.1.2.1.	İşe başlatılan kişi sayısı	Kişi	-	-	400
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F18-2.1.1.	Nikâh hizmetlerinin yürütülmesi		300.000,00 ₺	0,00 ₺	300.000,00 ₺
F18-2.1.2.	BİKAM (Başakşehir İstihdam ve Kariyer Merkezi)		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam			300.000,00 ₺	0,00 ₺	300.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Nikâh hizmetlerinin yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	300.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	300.000,00 ₺
BİKAM (Başakşehir İstihdam ve Kariyer Merkezi)	Yazı İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		300.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	300.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-2. TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ				
Hedef	H-2.2. DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SOSYAL YAŞAMLA BÜTÜNLEŞMESİNİ SAĞLAMAK				
Performans Hedefi	Dezavantajlı Grupların Sosyal Yaşamla Bütünleşmesini Sağlamak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020
PG37-2.2.1.1.	Organizasyonlara katılım sayısı	Kişi	1	1	1
PG37-2.2.1.2.	Sosyal aktiviteler (adet)	Adet	-	-	10
PG37-2.2.2.1.	Akülü ve tekerlekli sandalye (talep karşılama oranı)	Oran	-	-	100
PG37-2.2.3.1.	Engelli ulaşım (talep karşılama oranı)	Oran	-	-	100
PG37-2.2.4.1.	Rampa taleplerinin karşılanma oranı	Oran	-	-	100
PG37-2.2.5.1.	EKPSS kursu koordinasyonu (iki yılda bir)	Adet	-	-	1
PG37-2.2.6.1.	Ev ziyaretleri (adet)	Adet	-	-	2.000
PG37-2.2.7.1.	Ramazan ayında sıcak yemek taleplerinin karşılanma oranı	Oran	-	-	100
PG30-2.2.10.1.	Engellilerin erişebilirliğinin sağlanma oranı	Oran		-	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F37-2.2.1.	Dezavantajlı gruplara yönelik organizasyonlar		300.000,00 ₺	0,00 ₺	300.000,00 ₺
F37-2.2.2.	Engelli, bakıma muhtaç kişilere medikal malzeme desteği ve tamir bakım onarım hizmeti		258.000,00 ₺	0,00 ₺	258.000,00 ₺
F37-2.2.3.	Ortopedik hastalar ile akülü ve tekerlekli sandalye kullanan kişilere ulaşım desteği		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F37-2.2.4.	Alo Engel Timi(bina girişlerine engelli rampası yaptırılması)		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F37-2.2.5.	EKPSS kursu koordinasyonunu sağlamak		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F37-2.2.6.	Dezavantajlı gruplara yönelik ev ziyaretleri		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F37-2.2.7.	Ramazan ayında sıcak yemek taleplerinin karşılanması		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F37-2.2.8.	Engelsiz sanat atölyesi ve tiyatro faaliyeti		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F30-2.2.10	Altyapı ve üst yapı çalışmalarında engellilerin erişebilirliğinin sağlanması		1.500.000,00 ₺	0,00 ₺	1.500.000,00 ₺
Genel Toplam			2.058.000,00 ₺	0,00 ₺	2.058.000,00 ₺

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Dezavantajlı gruplara yönelik organizasyonlar	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	300.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	300.000,00 ₺
Engelli, bakıma muhtaç kişilere medikal malzeme desteği ve tamir bakım onarım hizmeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	258.000,00 ₺	0,00 ₺	258.000,00 ₺
Ortopedik hastalar ile akülü ve tekerlekli sandalye kullanan kişilere ulaşım desteği	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Alo Engel Timi(bina girişlerine engelli rampası yaptırılması)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
EKPSS kursu koordinasyonunu sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Dezavantajlı gruplara yönelik ev ziyaretleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Ramazan ayında sıcak yemek taleplerinin karşılanması	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Engelsiz sanat atölyesi ve tiyatro faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Altyapı ve üst yapı çalışmalarında engellilerin erişebilirliğinin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	1.500.000,00 ₺	1.500.000,00 ₺
Genel Toplam		300.000,00 ₺	258.000,00 ₺	1.500.000,00 ₺	2.058.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A- 2. TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ				
Hedef	H-2.3. TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI GELİŞTİRMEK				
Performans Hedefi	Toplumsal Dayanışmayı Geliştirmek				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020
PG37-2.3.1.1.	Psikoterapi hizmeti talep karşılama oranı	Oran	-	-	100
PG37-2.3.2.1.	Evde bakım taleplerinin karşılama oranı	Oran	-	-	100
PG37-2.3.3.1.	Yeni evlenen çiftlere ve yeni doğan bebeklere yapılacak sosyal yardım karşılama oranı	Oran	-	-	100
PG37-2.3.4.1	Barınma tedbiri altındaki çocuklar için destek verilen ev sayısı	Adet	-	7	7
PG37-2.3.5.1.	İhtiyaç sahiplerine gıda kolisi (adet)	Adet	7.500	7.500	5.000
PG37-2.3.5.2.	Yardıma muhtaç kişilerin destek kart taleplerinin karşılama oranı	Oran	-	-	100
PG37-2.3.5.3.	Muhtelif ev eşyası yardımlarının karşılama oranı	Oran	-	-	100
PG11-2.3.6.1.	Verilen iftar sayısı	Kişi	277.250	270.000	270.000
PG11-2.3.6.2.	Taziye yemeği verilmesi hizmetinin karşılama oranı	Oran	-	-	100
PG11-2.3.6.3.	Tespit edilen ihtiyaç sahibi ailelere sıcak yemek hizmetinin karşılama oranı	Oran	-	-	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F37-2.3.1.	Başakşehir halkına psikososyal destek sağlamak		550.000,00 ₺	0,00 ₺	550.000,00 ₺
F37-2.3.2.	Yaşlı, engelli ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti vermek		2.092.000,00 ₺	0,00 ₺	2.092.000,00 ₺
F37-2.3.3.	Yeni evlenen çiftlere ve yeni doğan bebeklere sosyal yardımda bulunmak		1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺
F37-2.3.4.	Tebdir altındaki çocukların topluma kazandırılmasına destek vermek		150.000,00 ₺	0,00 ₺	150.000,00 ₺
F37-2.3.5.	İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım hizmeti (destek kart,gıda paketi,kırtasiye malzemesi)		12.814.000,00 ₺	0,00 ₺	12.814.000,00 ₺
F11-2.3.6.	İftar, sıcak yemek, gıda ve taziye yemeği verilmesi		4.020.000,00 ₺	0,00 ₺	4.020.000,00 ₺
Genel Toplam			20.626.000,00 ₺	0,00 ₺	20.626.000,00 ₺



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Başakşehir halkına psikososyal destek sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	550.000,00 ₺	0,00 ₺	550.000,00 ₺
Yaşlı, engelli ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti vermek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2.092.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2.092.000,00 ₺
Yeni evlenen çiftlere ve yeni doğan bebeklere sosyal yardımda bulunmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	10.000,00 ₺	990.000,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺
Tedbir altındaki çocukların topluma kazandırılmasına destek vermek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	150.000,00 ₺	0,00 ₺	150.000,00 ₺
İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım hizmeti (destek kart,gıda paketi,kırtasiye malzemesi)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	316.000,00 ₺	12.498.000,00 ₺	0,00 ₺	12.814.000,00 ₺
İftar, sıcak yemek, gıda ve taziye yemeği verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	4.020.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	4.020.000,00 ₺
Genel Toplam		6.438.000,00 ₺	14.188.000,00 ₺	0,00 ₺	20.626.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-2. TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ				
Hedef	H-2.4. ÇEVRE TOPLUM VE HAYVAN SAĞLIĞININ KORUNMASI				
Performans Hedefi	Çevre Toplum ve Hayvan Sağlığının Korunması				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020
PG09-2.4.2.1.	Hasta nakil araç sayısı	Adet	4	4	4
PG09-2.4.2.2.	Randevu verilen hasta nakil taleplerinin karşılama oranı	Oran	-	-	100
PG09-2.4.3.1.	Halk için düzenlenen eğitim ve seminer sayısı	Adet	10	8	8
PG09-2.4.3.2.	Okullarda düzenlenen eğitim ve seminer sayısı	Adet	103	70	70
PG09-2.4.4.1.	Genel sağlık taraması yapılan okul sayısı	Adet	-	15	15
PG09-2.4.7.1.	İşlem gören hayvan sayısı	Adet	1.593	2.500	2.500
PG09-2.4.8.1.	Faal olan beslenme odak sayısı	Adet	30	30	30
PG36-2.4.12.1.	Teknik denetimi yapılma ihtiyacı olan işyerlerinin denetlenme oranı	Oran	-	-	100
PG36-2.4.12.2.	Ruhsat denetimi (yılda en az bir defa)	Oran	-	-	100
PG36-2.4.13.1.	Eğitim konusu (adet)	Adet	-	-	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F09-2.4.1.	Kurum personeline 1. basamak sağlık hizmeti verilmesi	35.000,00 ₺	0,00 ₺	35.000,00 ₺	
F09-2.4.2.	Hasta nakil ve ulaşım hizmetleri verilmesi	30.000,00 ₺	0,00 ₺	30.000,00 ₺	
F09-2.4.3.	Sağlıklı yaşam ve kişisel hijyen konularında eğitim-seminer düzenlenmesi	5.000,00 ₺	0,00 ₺	5.000,00 ₺	
F09-2.4.4.	İlköğretim okullarında, öğrencilere genel sağlık taraması yapılması	30.000,00 ₺	0,00 ₺	30.000,00 ₺	
F09-2.4.5.	İlk kez doğum yapan annelere uygulamalı bebek bakım eğitimi verilmesi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F09-2.4.6.	Gıda işletmelerinde hijyen denetimi ve sağlık aramasına yönelik tetkiklerin yaptırılması	45.000,00 ₺	0,00 ₺	45.000,00 ₺	
F09-2.4.7.	Sokak hayvanları kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezi hizmetleri verilmesi	20.000,00 ₺	0,00 ₺	20.000,00 ₺	
F09-2.4.8.	Sokak hayvanları için su – yem odaklarının kurulması ve işletilmesi	60.000,00 ₺	0,00 ₺	60.000,00 ₺	
F09-2.4.9.	Her türlü haşere ve kent zararlıları ile mücadele edilmesi	5.332.000,00 ₺	0,00 ₺	5.332.000,00 ₺	
F09-2.4.10.	Madde bağımlılığıyla mücadele edilmesi ve mücadeleye destek verilmesi	520.000,00 ₺	0,00 ₺	520.000,00 ₺	
F09-2.4.11.	Kadınları meme kanserinden koruma amacıyla tarama muayene ve tanı koyma	148.000,00 ₺	0,00 ₺	148.000,00 ₺	
F36-2.4.12.	İş yeri ruhsat ve teknik denetimlerinin yapılması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F36-2.4.13.	Esnafla iş kollarına uygun eğitimler verilmesi	100.000,00 ₺	0,00 ₺	100.000,00 ₺	
F36-2.4.14.	Açık ve kapalı pazar yerlerinde ölçü ve tartı aletlerinin muayene işlemlerinin yapılması	10.000,00 ₺	0,00 ₺	10.000,00 ₺	
Genel Toplam		6.335.000,00 ₺	0,00 ₺	6.335.000,00 ₺	

**FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kurum personeline 1. basamak sağlık hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	35.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	35.000,00 ₺
Hasta nakil ve ulaşım hizmetleri verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	30.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	30.000,00 ₺
Sağlıklı yaşam ve kişisel hijyen konularında eğitim-seminer düzenlenmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	5.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	5.000,00 ₺
İlköğretim okullarında, öğrencilere genel sağlık taraması yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	30.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	30.000,00 ₺
İlk kez doğum yapan annelere uygulamalı bebek bakım eğitimi verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Gıda işletmelerinde hijyen denetimi ve sağlık aramasına yönelik tetkiklerin yaptırılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	45.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	45.000,00 ₺
Sokak hayvanları kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezi hizmetleri verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	20.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	20.000,00 ₺
Sokak hayvanları için su – yem odaklarının kurulması ve işletilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	60.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	60.000,00 ₺
Her türlü haşere ve kent zararlıları ile mücadele edilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	5.332.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	5.332.000,00 ₺
Madde bağımlılığıyla mücadele edilmesi ve mücadeleye destek verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	520.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	520.000,00 ₺
Kadınları meme kanserinden koruma amacıyla tarama muayene ve tanı koyma	Sağlık İşleri Müdürlüğü	148.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	148.000,00 ₺
İş yeri ruhsat ve teknik denetimlerinin yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Esnafla iş kollarına uygun eğitimler verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	100.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	100.000,00 ₺
Açık ve kapalı pazar yerlerinde ölçü ve tartı aletlerinin muayene işlemlerinin yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	10.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	10.000,00 ₺
Genel Toplam		6.335.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	6.335.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-2. TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ				
Hedef	H-2.5. TİCARİ HAYATI DÜZENLEMEK VE GELİŞİMİNE DESTEK OLMAK				
Performans Hedefi	Ticari Hayatı Düzenlemek ve Gelişimine Destek Olmak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F36-2.5.1	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam			0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A-2. TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ
Hedef	H-2.6. İLÇE EĞİTİMİNE KATKI SAĞLAMAK
Performans Hedefi	İlçe Eğitimine Katkı Sağlamak
Açıklamalar	

Performans göstergeleri		Birim	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020
PG32.2.6.1.1.	Eğitim verilen branş sayısı	Adet	-	-	40
PG32.2.6.1.2.	Bilgievi sayısı	Adet	8	9	9
PG32.2.6.1.3.	Kültür merkezi sayısı	Adet	-	-	3
PG32.2.6.2.1.	Kütüphaneler	Adet	-	-	11
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F32-2.6.1.	Kültür müdürlüğüne bağlı birimlerin işletilmesi		16.371.000,00 ₺	0,00 ₺	16.371.000,00 ₺
F32-2.6.2.	İlçemizde bulunan kütüphanelere katkı sağlamak amacıyla süreli ve süresiz yayın alınması		271.000,00 ₺	0,00 ₺	271.000,00 ₺
Genel Toplam			16.642.000,00 ₺	0,00 ₺	16.642.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kültür müdürlüğüne bağlı birimlerin işletilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	16.371.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	16.371.000,00 ₺
İlçemizde bulunan kütüphanelere katkı sağlamak amacıyla süreli ve süresiz yayın alınması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	21.000,00 ₺	0,00 ₺	250.000,00 ₺	271.000,00 ₺
Genel Toplam		16.392.000,00 ₺	0,00 ₺	250.000,00 ₺	16.642.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-2. TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ				
Hedef	H-2.7. KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ				
Performans Hedefi	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020
PG32.2.7.1.1.	Gerçekleştirilecek organizasyon sayısı	Adet	-	-	300
PG32.2.7.2.1.	Yapılacak gezi sayısı	Adet	-	-	120
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F32-2.7.1.	Konferans, Seminer, Panel, Konser, Sergi, Sinema ve Tiyatro vb. gösterimler düzenlemek		5.006.000,00 ₺	0,00 ₺	5.006.000,00 ₺
F32-2.7.2.	Kültürel gezi düzenlemek		782.000,00 ₺	0,00 ₺	782.000,00 ₺
F32-2.7.3.	Diğer kurum ve kuruluşlarla ortak hizmet projesi yürütmek		1.900.000,00 ₺	0,00 ₺	1.900.000,00 ₺
Genel Toplam			7.688.000,00 ₺	0,00 ₺	7.688.000,00 ₺
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Konferans, Seminer, Panel, Konser, Sergi, Sinema ve Tiyatro vb. gösterimler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5.006.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	5.006.000,00 ₺
Kültürel gezi düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	782.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	782.000,00 ₺
Diğer kurum ve kuruluşlarla ortak hizmet projesi yürütmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00 ₺	1.900.000,00 ₺	0,00 ₺	1.900.000,00 ₺
Genel Toplam		5.788.000,00 ₺	1.900.000,00 ₺	0,00 ₺	7.688.000,00 ₺

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A-2.TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ
Hedef	H-2.8. SPOR YAPILMASININ YAYGINLAŞTIRILMASI, SPOR KÜLTÜRÜNÜN OLUŞTURULMASI BÖYLELİKLE SAĞLIKLI NESİLLERİN OLUŞMASININ DESTEKLENMESİ.
Performans Hedefi	Spor Yapılmasının Yaygınlaştırılması, Spor Kültürünün Oluşturulması Böylelikle Sağlıklı Nesillerin Oluşmasının Desteklenmesi
Açıklamalar	

Performans göstergeleri		Birim	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020
PG40.2.8.1.1.	Branşlar	Adet	-	-	23
PG40.2.8.2.1.	Organizasyon adedi	Adet	-	-	12
PG40.2.8.2.2	Spor akademilerine hazırlık kursu	Adet	-	-	1
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F40-2.8.1	Spor parklarının işletilmesi		13.000.000,00 ₺	0,00 ₺	13.000.000,00 ₺
F40-2.8.2.	Organizasyon yapılması		853.000,00 ₺	0,00 ₺	853.000,00 ₺
F40-2.8.3.	Gençlik kampı organizasyonu		1.497.000,00 ₺	0,00 ₺	1.497.000,00 ₺
F40-2.8.4.	Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması		220.000,00 ₺	0,00 ₺	220.000,00 ₺
F40-2.8.5.	Devlet okullarına spor malzeme yardımı		603.000,00 ₺	0,00 ₺	603.000,00 ₺
F40-2.8.6.	Sporun "T" si projesi		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam			16.173.000,00 ₺	0,00 ₺	16.173.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Spor parklarının işletilmesi	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü	13.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	13.000.000,00 ₺
Organizasyon yapılması	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü	853.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	853.000,00 ₺
Gençlik kampı organizasyonu	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü	1.497.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.497.000,00 ₺
Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	220.000,00 ₺	0,00 ₺	220.000,00 ₺
Devlet okullarına spor malzeme yardımı	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü	603.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	603.000,00 ₺
Sporun "T" si projesi	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		15.953.000,00 ₺	220.000,00 ₺	0,00 ₺	16.173.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-2.TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ				
Hedef	H-2.9. SOSYAL, KÜLTÜREL, TİCARİ VE SPORTİF DONATI ALANLARINI YAYGINLAŞTIRMAK				
Performans Hedefi	Sosyal, Kültürel, Ticari ve Sportif Donatı Alanlarını Yaygınlaştırmak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020
PG26-2.9.1.1.	Kiralanılan hizmet binası (talebin karşılama oranı)	Oran	-	-	100
PG26-2.9.2.1.	Belediye Meclisince alımına veya Encümence kamulaştırılmasına karar verilen taşınmazlara ilişkin işlemlerin tamamlanma oranı	Oran	100	100	100
PG26-2.9.3.1.	El atma davalarının tamamlanma oranı	Oran	100	100	100
PG26-2.9.4.1.	15.16. ve 17. Madde uygulama talepleri karşılama oranı	Oran	-	-	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F26-2.9.1.	Meclis ve Encümen tarafından alınan kararlara istinaden taşınmazların kiralanması		2.284.000,00 ₺	0,00 ₺	2.284.000,00 ₺
F26-2.9.2.	Belediye Meclisince kararı alınan taşınmazlara ait alım işlemi		16.089.000,00 ₺	0,00 ₺	16.089.000,00 ₺
F26-2.9.3.	Mahkeme kararı kesinleşmiş el atma dava çalışmalarının yapılması		1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺
F26-2.9.4.	15. 16 ve 17. madde uygulaması		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam			19.373.000,00 ₺	0,00 ₺	19.373.000,00 ₺
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Meclis ve Encümen tarafından alınan kararlara istinaden taşınmazların kiralanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2.284.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2.284.000,00 ₺
Belediye Meclisince kararı alınan taşınmazlara ait alım işlemi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2.280.000,00 ₺	0,00 ₺	13.809.000,00 ₺	16.089.000,00 ₺
Mahkeme kararı kesinleşmiş el atma dava çalışmalarının yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺	1.000.000,00 ₺
15. 16 ve 17. madde uygulaması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		4.564.000,00 ₺	0,00 ₺	14.809.000,00 ₺	19.373.000,00 ₺

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A-2. TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ
Hedef	H-2.10. AFETLERE KARŞI TOPLUM BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK
Performans Hedefi	Afetlere Karşı Toplum Bilincini Geliştirmek
Açıklamalar	

Performans göstergeleri		Birim	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020
PG11-2.10.1.1.	Sivil Savunma Planlarının Hazırlanması ve Eğitimlerin Verilmesi	Oran	-	-	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F11-2.10.1.	Sivil savunma planlarını hazırlayarak eğitimlerini vermek		200.000,00 ₺	0,00 ₺	200.000,00 ₺
Genel Toplam			200.000,00 ₺	0,00 ₺	200.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Sivil savunma planlarını hazırlayarak eğitimlerini vermek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	200.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	200.000,00 ₺
Genel Toplam		200.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	200.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-2.TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ				
Hedef	H-2.1.1. İNOVASYON VE TEKNOLOJİ BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI				
Performans Hedefi	İnovasyon ve Teknoloji Bilincinin Arttırılması				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020
PG10-2.11.1.1.	Living Lab kuluçka merkezinden yıl boyunca faydalanan girişimci proje sayısı (adet)	Adet	39	32	30
PG10-2.11.1.2.	Vatandaşa verilen eğitimlerin süresi (saat)	Saat	1.479,50	1.700	1400
PG10-2.11.1.3.	İnovasyon yarışmasına katılan proje sayısı (adet)	Adet	-	-	350
PG10-2.11.1.4.	Eğitim ve etkinliklere katılan toplam katılımcı sayısı (adet)	Adet	-	-	2500
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F10-2.11.1	Başakşehir Living Lab faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi		2.170.000,00 ₺	0,00 ₺	2.170.000,00 ₺
Genel Toplam			2.170.000,00 ₺	0,00 ₺	2.170.000,00 ₺
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Başakşehir Living Lab faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.170.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2.170.000,00 ₺
Genel Toplam		2.170.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2.170.000,00 ₺

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A-3. KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ
Hedef	H-3.1. SAĞLIKLI PLANLI GELİŞEN KENTSEL ALANLARIN ÜRETİLMESİ
Performans Hedefi	Sağlıklı Planlı Gelişen Kentsel Alanların Üretilmesi
Açıklamalar	

Performans göstergeleri		Birim	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020
PG31-3.1.1.1.	Parsel üretilen alan (hektar)	Hektar	-	260	40
PG31-3.1.2.1.	Yıkımı yapılan yapı (adet)	Adet	-	-	50
PG31-3.1.3.1.	Sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak (oran)	Oran	100	100	100
PG31-3.1.3.2.	Alınan eğitim saati (kişibaşı/saat)	Saat	-	-	6
PG35-3.1.4.1	Kentsel dönüşüm stratejik belgesinin hazırlanması	Hektar		-	10.435
PG35-3.1.4.2	1/5000-1/1000 ölçekli kentsel dönüşüm planlarının ve uygulamalarının hazırlanması	Hektar		-	147.9
PG35-3.1.4.3	Hak sahibi tespiti ve icmal çalışmalarının hazırlanması, fizibilite raporları ve finansal modellerin oluşturulması	Hektar		-	147.9
PG35-3.1.4.4	Kentsel Tasarım ve mimari Projelerinin hazırlanması	Hektar		-	147.9
PG35-3.1.4.5	Gayrimenkul değerlendirme, hak sahipleri ile görüşmeler, uzlaşma ve sözleşme süreci yönetimi	Hektar		-	147.9
PG35-3.1.5.1	İhtiyaca yönelik 1/5000-1/1000 ölçekli planlarının ve plan tadilatlarının hazırlanması	Oran		-	100
PG35-3.1.5.2	İhtiyaca yönelik hak sahibi tespiti ve icmal çalışmalarının hazırlanması	Oran		-	100
PG35-3.1.5.3	İhtiyaca yönelik kentsel tasarım projelerinin hazırlanması	Oran		-	100
PG35-3.1.7.1	Parsel üretilen alan (hektar)	Hektar		-	186.4
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F31-3.1.1.	İmar uygulamaları yapmak (18. madde)		519.000,00 ₺	0,00 ₺	519.000,00 ₺
F31-3.1.2.	Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkılması		1.309.000,00 ₺	0,00 ₺	1.309.000,00 ₺
F31-3.1.3.	İmar işlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi		220.000,00 ₺	0,00 ₺	220.000,00 ₺
F35-3.1.4	Kentsel dönüşüm alanlarının belirlenerek dönüşüm projelerinin hazırlanması ve uygulanması		3.510.000,00 ₺	0,00 ₺	3.510.000,00 ₺
F35-3.1.5	İhtiyaca yönelik imar planları, revizyon planları ve plan tadilatlarının hazırlanması ve uygulama sürecinin izlenmesi		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F35-3.1.6	İmar planları ve analitik çalışmaların veritabanlarının oluşturulması		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F35-3.1.7	İmar uygulamaları yapmak (18. madde)		849.000,00 ₺	0,00 ₺	849.000,00 ₺
Genel Toplam			6.407.000,00 ₺	0,00 ₺	6.407.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
İmar uygulamaları yapmak (18. madde)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	519.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	519.000,00 ₺
Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.309.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.309.000,00 ₺
İmar işlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	220.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	220.000,00 ₺
Kentsel dönüşüm alanlarının belirlenerek dönüşüm projelerinin hazırlanması ve uygulanması	Plan ve Proje Müdürlüğü	3.510.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.510.000,00 ₺
İhtiyaca yönelik imar planları, revizyon planlar ve plan tadilatlarının hazırlanması ve uygulama sürecinin izlenmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
İmar planları ve analitik çalışmaların veritabanlarının oluşturulması	Plan ve Proje Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
İmar uygulamaları yapmak (18. madde)	Plan ve Proje Müdürlüğü	849.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	849.000,00 ₺
Genel Toplam		6.407.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	6.407.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-3. KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ				
Hedef	H-3.2. ÇEVRE VE ÇEVRE KORUMA FAALİYETLERİNİ YÜRÜTMEK (KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI)				
Performans Hedefi	Çevre ve Çevre Koruma Faaliyetlerini Yürütmek (Kent Temizliğinin Sağlanması)				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020
PG38-3.2.1.1.	Kişi başına düşen çöp miktarı (dünya standardı kişi başına 1,2 kg/gün)	Kg.	-	-	0,80
PG38-3.2.3.1.	Sıfır atık ve çevre bilinciyle ilgili eğitim verilen öğrenci sayısı (ilkokul-ortaokul-lise) (adet/yıl)	Kişi	-	-	50.000
PG38-3.2.3.2.	Sıfır atık ve çevre bilinciyle ilgili bilgilendirme çalışması yapılan konut sayısı (adet/yıl)	Adet	-	-	80.000
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F38-3.2.1.	Şehir genelindeki katı atıkların (evsel ve evsel nitelikli atıklar) toplanması ve nakil işlemlerinin yürütülmesi		76.068.000,00 ₺	0,00 ₺	76.068.000,00 ₺
F38-3.2.2.	Çöp konteyneri ve temizliğe yardımcı ekipman alımı		2.700.000,00 ₺	0,00 ₺	2.700.000,00 ₺
F38-3.2.3.	Geri dönüşüm ve sıfır atık projelerinin yürütülmesi		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam			78.768.000,00 ₺	0,00 ₺	78.768.000,00 ₺



FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Şehir genelindeki katı atıkların (evsel ve evsel nitelikli atıklar) toplanması ve nakil işlemlerinin yürütülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	76.068.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	76.068.000,00 ₺
Çöp konteyneri ve temizliğe yardımcı ekipman alımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2.700.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2.700.000,00 ₺
Geri dönüşüm ve sıfır atık projelerinin yürütülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		78.768.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	78.768.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-3. KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ				
Hedef	H-3.3. YEŞİL ALAN VE REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ				
Performans Hedefi	Yeşil Alan ve Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020
PG34-3.3.1.1.	Bakım ve temizliği yapılacak yeşil alan miktarı (m²)	m²	2,371,457.90	2.370.000	2.420.000
PG34-3.3.1.2.	Kent donatı malzeme taleplerinin karşılanma oranı	Oran	-	-	85
PG34-3.3.1.3.	Kent donatı malzemeleri tamir-bakım taleplerinin karşılanma oranı	Oran	-	-	100
PG34-3.3.1.4.	Dikimi yapılacak bitki miktarı (Adet)	Adet	89.166	100.000	100.000
PG34-3.3.2.1.	Yeni yapılacak park alanı (m²)	m²	300	1.000	10.000
PG34-3.3.2.2.	Yeni yapılacak park sayısı (Adet)	Adet	2	1	4
PG34-3.3.3.1.	Park onarım tespit ve taleplerinin karşılanma oranı	Oran	-	-	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F34-3.3.1.	Kamuya ait yeşil alanlarda bakım hizmetleri ile çevre ve peyzaj düzenlemesi yapılması		48.437.000,00 ₺	0,00 ₺	48.437.000,00 ₺
F34-3.3.2.	Yeni park yapımı		2.135.000,00 ₺	0,00 ₺	2.135.000,00 ₺
F34-3.3.3.	Kamuya ait yeşil alanlarda onarım işlerinin yapılması		3.078.000,00 ₺	0,00 ₺	3.078.000,00 ₺
Genel Toplam			53.650.000,00 ₺	0,00 ₺	53.650.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kamuya ait yeşil alanlarda bakım hizmetleri ile çevre ve peyzaj düzenlemesi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	48.437.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	48.437.000,00 ₺
Yeni park yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.135.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2.135.000,00 ₺
Kamuya ait yeşil alanlarda onarım işlerinin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3.078.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.078.000,00 ₺
Genel Toplam		53.650.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	53.650.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-3. KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ				
Hedef	H-3.4. KENT ESTETİĞİ ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK				
Performans Hedefi	Kent Estetiği Çalışmalarını Yürütmek				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020
PG34-3.4.1.1.	Görsel ve sanatsal imalat sayısı (adet)	Adet	6	5	5
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F34-3.4.1.	Kamuya ait yeşil alanlarda görsel ve sanatsal imalatlar yapılması		100.000,00 ₺	0,00 ₺	100.000,00 ₺
Genel Toplam			100.000,00 ₺	0,00 ₺	100.000,00 ₺
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kamuya ait yeşil alanlarda görsel ve sanatsal imalatlar yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	100.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	100.000,00 ₺
Genel Toplam		100.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	100.000,00 ₺



PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A-3. KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ
Hedef	H-3.5. İLÇEYE PRESTİJ PROJELERİ KAZANDIRMAK
Performans Hedefi	İlçeye Prestij Projeleri Kazandırmak
Açıklamalar	

Performans göstergeleri		Birim	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020
PG30-3.5.1.1.	Belediye Hizmet Binası Tamamlama İnşaatı Yapılması Tamamlanma Oranı(%)	Oran	-	10	50
PG30-3.5.2.1.	Fenertepe Kültür ve Yaşam Parkı Tamamlama ve Çeşitli İnşaat İşleri Yapılması Tamamlanma Oranı(%)	Oran	-	30	70
PG30-3.5.9.1.	Hayvan barınma ve müşahade merkezi yapılması tamamlanma oranı(%)	Oran	-	-	100
PG30-3.5.12.1.	İlçemizde yapılması planlanan kamu binalarının projelerinin hazırlanması (adet)	Adet	5	5	5
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F30-3.5.1.	Belediye hizmet binası tamamlama inşaatı yapılması		30.089.000,00 ₺	0,00 ₺	30.089.000,00 ₺
F30-3.5.2.	Fenertepe yaşam ve kültür parkı tamamlama inşaatı yapılması		7.024.000,00 ₺	0,00 ₺	7.024.000,00 ₺
F30-3.5.9.	Hayvan barınma ve müşahade merkezi yapılması		3.541.000,00 ₺	0,00 ₺	3.541.000,00 ₺
F30-3.5.12.	İlçemizde yapılması planlanan kamu binalarının projelerinin hazırlanması		1.550.000,00 ₺	0,00 ₺	1.550.000,00 ₺
Genel Toplam			42.204.000,00 ₺	0,00 ₺	42.204.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Belediye hizmet binası tamamlama inşaatı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	89.000,00 ₺	0,00 ₺	30.000.000,00 ₺	30.089.000,00 ₺
Fenertepe yaşam ve kültür parkı tamamlama inşaatı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	24.000,00 ₺	0,00 ₺	7.000.000,00 ₺	7.024.000,00 ₺
Hayvan barınma ve müşahade merkezi yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	41.000,00 ₺	0,00 ₺	3.500.000,00 ₺	3.541.000,00 ₺
İlçemizde yapılması planlanan kamu binalarının projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	1.550.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.550.000,00 ₺
Genel Toplam		1.704.000,00 ₺	0,00 ₺	40.500.000,00 ₺	42.204.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-3. KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ				
Hedef	H-3.6. İLÇENİN ALTYAPI VE ÜSTYAPI KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK				
Performans Hedefi	İlçenin Altyapı ve Üstyapı Kapasitesini Geliştirmek				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020
PG30-3.6.1.1.	Kullanılan asfalt miktarı (ton)	Ton	44.905,81	55.000	40.000
PG30-3.6.1.2	Bordür uygulaması (mtül)	mtül	59.708	30.000	20.000
PG30-3.6.1.3.	Tretuvar uygulaması (m²)	m²	48.119,78	40.000	35.000
PG30-3.6.1.4.	Parke yol uygulaması (m²)	m²	8.403,72	25.000	20.000
PG30-3.6.1.5.	Granit taş uygulaması (m²)	m²	16.199,01	8.000	5.000
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F30-3.6.1.	Başakşehir ilçesi sokak ve caddelerde altyapı ve üstyapı işleri yapılması		51.100.000,00 ₺	0,00 ₺	51.100.000,00 ₺
Genel Toplam			51.100.000,00 ₺	0,00 ₺	51.100.000,00 ₺
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Başakşehir ilçesi sokak ve caddelerde altyapı ve üstyapı işleri yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	10.500.000,00 ₺	0,00 ₺	40.600.000,00 ₺	51.100.000,00 ₺
Genel Toplam		10.500.000,00 ₺	0,00 ₺	40.600.000,00 ₺	51.100.000,00 ₺

**PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-3.KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ				
Hedef	H-3.7. KAMU KURUMLARINA, İBADETHANELERE VE EĞİTİM KURULUŞLARINA BAKIM, ONARIM VE TEMİZLİK DESTEĞİNİN SAĞLANMASI				
Performans Hedefi	Kamu Kurumlarına İbadethanelere ve Eğitim Kuruluşlarına Bakım, Onarım ve Temizlik Desteğinin Sağlanması				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2018 (Gerçekleşen)	2019 (Tahmini)	2020
PG30-3.7.1.1.	Onarım ve tadilat yapılacak bina talep karşılama oranı (%)	Oran		-	100
PG30-3.7.1.2.	Malzeme talepleri karşılama oranı (%)	Oran		-	100
PG30-3.7.2.1.	İlçemizde tadilat yapılacak okulların talep karşılama oranı (%)	Oran		-	100
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2020) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F30-3.7.1.	İlçe genelindeki kamu binalarında onarım ve tadilat işleri yapılması		7.010.000,00 ₺	0,00 ₺	7.010.000,00 ₺
F30-3.7.2.	Başakşehir ilçesi dahilindeki mevcut okullarda onarım ve tadilat işleri yapılması		3.301.000,00 ₺	0,00 ₺	3.301.000,00 ₺
Genel Toplam			10.311.000,00 ₺	0,00 ₺	10.311.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2020)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
İlçe genelindeki kamu binalarında onarım ve tadilat işleri yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	6.930.000,00 ₺	0,00 ₺	80.000,00 ₺	7.010.000,00 ₺
Başakşehir ilçesi dahilindeki mevcut okullarda onarım ve tadilat işleri yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	3.301.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.301.000,00 ₺
Genel Toplam		10.231.000,00 ₺	0,00 ₺	80.000,00 ₺	10.311.000,00 ₺



**BAŞAKŞEHİR
BELEDİYESİ**

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI



D. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İdare Performans Tablosu

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
(S.H-1.1): ZABITA FAALİYETLERİNİ ETKİN YÜRÜTMEK	Denetim ve kontrol hizmetlerinin yürütülmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Dış kurum denetimlerine destek verilmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Tüketiciyi bilinçlendirme faaliyetleri	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Zabita personeline kıyafet ve teçhizat tedariki	100.000,00	0,02%			100.000,00	0,02%
	İzinsiz reklam unsurlarının toplanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Birim personeline eğitim faaliyeti	50.000,00	0,01%			50.000,00	0,01%
	Gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
(S.H-1.2): GÜVENLİK HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ	Özel güvenlik hizmetinin verilmesi	12.775.000,00	2,06%			12.775.000,00	2,06%
(S.H-1.3): BELEDİYE HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ	Yardımcı personel destek hizmetinin verilmesi	5.130.000,00	0,83%			5.130.000,00	0,83%
	Diğer müdürlüklerin ve iç paydaşların çalışmalarına destek olmak	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Meclis ve encümen Yönetimi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Gelen ve giden evrak yönetimi	80.000,00	0,01%			80.000,00	0,01%
	Belediye bünyesindeki müdürlüklere ve diğer kamu kurumlarına teknik ve idari işlere yönelik personel desteği vermek	18.737.000,00	3,02%			18.737.000,00	3,02%
	Bilirkişi danışmanlık hizmet alımı	400.000,00	0,06%			400.000,00	0,06%
(S.H-1.4): İNSAN KAYNAKLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ	Kurum içi eğitim	450.000,00	0,07%			450.000,00	0,07%
	İnsan kaynakları yönetimi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
(S.H-1.5): KURUMSAL İLETİŞİM ÇALIŞMALARINI GELİŞTİRMEK	Başkanın halkla iletişimini yönetmek	2.550.000,00	0,41%			2.550.000,00	0,41%
	Kurum içi iletişimi geliştirmek	60.000,00	0,01%			60.000,00	0,01%
	Halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmek	9.333.000,00	1,51%			9.333.000,00	1,51%
	Kurumlar arası koordinasyonu yürütmek	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Personele iletişim ve halkla ilişkiler ile ilgili eğitim verilmesi	56.000,00	0,01%			56.000,00	0,01%
	BİKOM (İletişim Merkezi) faaliyetlerini yürütmek	156.000,00	0,03%			156.000,00	0,03%

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
(S.H-1.6): MALİ YAPININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI	Belediye Encümenince ihalesi yapılan taşınmazların kiraya verilmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Belediye mülkiyetindeki taşınmaz kayıtlarının güncellenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Genel saha yoklama çalışmaları	3.150.000,00	0,51%			3.150.000,00	0,51%
	Vergi ve diğer borçlar için gerekli ihbarnameler gönderilmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Borçlu mükelleflerin mülkiyet bilgilerine ulaşmak için ilgili kurumlarla işbirliği yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Bildirim dışı kayıp kaçak tespitin yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Tahsilatı yapılmayan tahakkukların yasal süresi içinde takibinin yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Müdürlükte mükellefleri ağırlama hizmeti (ikram)	250.000,00	0,04%			250.000,00	0,04%
	İcra takip işlemlerinin yürütülmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Tahsilat işlemlerinde diğer ödeme kanallarına ağırlık verilmesi (online işlemler, mobil araç vb.)	0,00	0,00%			0,00	0,00%
(S.H-1.7): KURUM, KURULUŞ VE KİŞİLERLE OLUŞABİLECEK HUKUKİ SORUNLARI ASGARİYE İNDİRMEK	Kuruma karşı açılan dava süreçlerini yürütmek	2.977.000,00	0,48%			2.977.000,00	0,48%
	Kurumun faaliyet ve çalışma alanına ilişkin hukuki danışmanlık ve destek vermek	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	İhtisas gerektiren hususlarda danışmanlık hizmeti almak	650.000,00	0,10%			650.000,00	0,10%
	Hukuki konularda seminer, toplantı ve çalışmalara katılmak	50.000,00	0,01%			50.000,00	0,01%
	Mevzuat değişikliklerinin takibini yapmak ve ilgili birimleri haberdar etmek	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların hukuki denetimini yapmak	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Kurum ile diğer kurum ve kuruluşlar arasındaki hukuki süreçleri yürütmek ve yönetmek	0,00	0,00%			0,00	0,00%



Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
(S.H-1.8): DESTEK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	Ulaşım ve iş makineleri ihtiyaçlarının karşılanması	97.913.000,00	15,79%			97.913.000,00	15,79%
	Belediye hizmet binalarının bakımı, onarımı ve temizlik hizmetleri ihtiyaçlarının karşılanması	18.770.000,00	3,03%			18.770.000,00	3,03%
	Personel yemek ihtiyacının karşılanması	4.500.000,00	0,73%			4.500.000,00	0,73%
	Belediye hizmet birimlerinin olağan tüketim ihtiyaçlarının karşılanması	10.135.000,00	1,63%			10.135.000,00	1,63%
(S.H-1.9): KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ	Kurum içi dijital arşiv kullanımını teşvik etmek için kurum arşivinde fiziksel ve dijital düzenlemeleri yapmak	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Belediyenin yazılım altyapısının güncel tutmak ve yeni taleplere cevap verecek yazılımları yaptırmak	2.000.000,00	0,32%			2.000.000,00	0,32%
	İş sürekliliği odaklı yazılım ve donanım bakım hizmetinin verilmesi	1.000.000,00	0,16%			1.000.000,00	0,16%
	Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi	400.000,00	0,06%			400.000,00	0,06%
(S.H-1.9): KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ	Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak	4.500.000,00	0,73%			4.500.000,00	0,73%
	Belediyemizin teknik altyapısının, sistemlerinin çalışabilirliğini sağlamak ve teknik servis arıza ve yazılım konularında son kullanıcı desteği vermek	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Belediyemizin telefon, internet, 3G ve SMS vb. iletişim kanallarını aktif tutmak	1.565.000,00	0,25%			1.565.000,00	0,25%
	KURUMSAL TOPLAM	197.737.000,00	31,89%			197.737.000,00	31,89%
(S.H-2.1): SOSYAL KÜLTÜREL VE EKONOMİK HAYATA KATKI SUNMAK	Nikâh hizmetlerinin yürütülmesi	300.000,00	0,05%			300.000,00	0,05%
	BİKAM (Başakşehir İstihdam ve Kariyer Merkezi)	0,00	0,00%			0,00	0,00%

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
(S.H-2.2): DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SOSYAL YAŞAMLA BÜTÜNLEŞMESİNİ SAĞLAMAK	Dezavantajlı gruplara yönelik organizasyonlar	300.000,00	0,05%			300.000,00	0,05%
	Engelli, bakıma muhtaç kişilere medikal malzeme desteği ve tamir bakım onarım hizmeti	258.000,00	0,04%			258.000,00	0,04%
	Ortopedik hastalar ile akülü ve tekerlekli sandalye kullanan kişilere ulaşım desteği	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Alo Engel Timi (bina girişlerine engelli rampası yaptırılması)	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	EKPSS kursu koordinasyonunu sağlamak	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Dezavantajlı gruplara yönelik ev ziyaretleri	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Ramazan ayında sıcak yemek taleplerinin karşılanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Engelsiz sanat atölyesi ve tiyatro faaliyeti	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Altyapı ve üst yapı çalışmalarında engellilerin erişilebilirliğinin sağlanması	1.500.000,00	0,24%			1.500.000,00	0,24%
	Başakşehir halkına psikososyal destek sağlamak	550.000,00	0,09%			550.000,00	0,09%
(S.H-2.3): TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI GELİŞTİRMEK	Yaşlı, engelli ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti vermek	2.092.000,00	0,34%			2.092.000,00	0,34%
	Yeni evlenen çiftlere ve yeni doğan bebeklere sosyal yardımda bulunmak	1.000.000,00	0,16%			1.000.000,00	0,16%
	Tedbir altındaki çocukların topluma kazandırılmasına destek vermek	150.000,00	0,02%			150.000,00	0,02%
	İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım hizmeti (destek kart, gıda paketi, kırtasiye malzemesi)	12.814.000,00	2,07%			12.814.000,00	2,07%
	İftar, sıcak yemek, gıda ve taziye yemeği verilmesi	4.020.000,00	0,65%			4.020.000,00	0,65%



Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
(S.H-2.4): ÇEVRE TOPLUM VE HAYVAN SAĞLIĞININ KORUNMASI	Kurum personeline 1. basamak sağlık hizmeti verilmesi	35.000,00	0,01%			35.000,00	0,01%
	Hasta nakil ve ulaşım hizmetleri verilmesi	30.000,00	0,00%			30.000,00	0,00%
	Sağlıklı yaşam ve kişisel hijyen konularında eğitim-seminer düzenlenmesi	5.000,00	0,00%			5.000,00	0,00%
	İlköğretim okullarında, öğrencilere genel sağlık taraması yapılması	30.000,00	0,00%			30.000,00	0,00%
	İlk kez doğum yapan annelere uygulamalı bebek bakım eğitimi verilmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Gıda işletmelerinde hijyen denetimi ve sağlık aramasına yönelik tetkiklerin yaptırılması	45.000,00	0,01%			45.000,00	0,01%
	Sokak hayvanları kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezi hizmetleri verilmesi	20.000,00	0,00%			20.000,00	0,00%
	Sokak hayvanları için su-yem odakları kurulması ve işletilmesi	60.000,00	0,01%			60.000,00	0,01%
	Her türlü haşerelerle ve kent zararlıları ile mücadele edilmesi	5.332.000,00	0,86%			5.332.000,00	0,86%
	Madde bağımlılığıyla mücadele edilmesi ve mücadeleye destek verilmesi	520.000,00	0,08%			520.000,00	0,08%
	Kadınları meme kanserinden koruma amacıyla tarama muayene ve tanı koyma	148.000,00	0,02%			148.000,00	0,02%
	İş yeri ruhsat ve teknik denetimlerinin yapılması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	Esnafa iş kollarına uygun eğitimler verilmesi	100.000,00	0,02%			100.000,00	0,02%
	Açık ve kapalı pazar yerlerinde ölçü ve tartı aletlerinin muayene işlemlerinin yapılması	10.000,00	0,00%			10.000,00	0,00%
(S.H-2.5): TİCARİ HAYATI DÜZENLEMEK VE GELİŞİMİNE DESTEK OLMAK	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
(S.H-2.6): İLÇE EĞİTİMİNE KATKI SAĞLAMAK	Kültür müdürlüğüne bağlı birimlerin işletilmesi	16.371.000,00	2,64%			16.371.000,00	2,64%
	İlçemizde bulunan kütüphanelere katkı sağlamak amacıyla süreli ve süresiz yayın alınması	271.000,00	0,04%			271.000,00	0,04%

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
(S.H-2.7): KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ	Konferans, Seminer, Panel, Konser, Sergi, Sinema ve Tiyatro vb. gösterimler düzenlemek	5.006.000,00	0,81%			5.006.000,00	0,81%
	Kültürel gezi düzenlemek	782.000,00	0,13%			782.000,00	0,13%
	Diğer kurum ve kuruluşlarla ortak hizmet projesi yürütmek	1.900.000,00	0,31%			1.900.000,00	0,31%
(S.H-2.8): SPOR YAPILMASININ YAYGINLAŞTIRILMASI, SPOR KÜLTÜRÜNÜN OLUŞTURULMASI BÖYLELİKLE SAĞLIKLI NESİLLERİN OLUŞMASININ DESTEKLENMESİ	Spor parklarının işletilmesi	13.000.000,00	2,10%			13.000.000,00	2,10%
	Organizasyon yapılması	853.000,00	0,14%			853.000,00	0,14%
	Gençlik kampı organizasyonu	1.497.000,00	0,24%			1.497.000,00	0,24%
	Amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapılması	220.000,00	0,04%			220.000,00	0,04%
	Devlet okullarına spor malzeme yardımı	603.000,00	0,10%			603.000,00	0,10%
	Sporun "T" si projesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
(S.H-2.9): SOSYAL, KÜLTÜREL, TİCARİ VE SPORTİF DONATI ALANLARINI YAYGINLAŞTIRMAK	Meclis ve Encümen tarafından alınan kararlara istinaden taşınmazların kiralınması	2.284.000,00	0,37%			2.284.000,00	0,37%
	Belediye Meclisince kararı alınan taşınmazlara ait alım işlemi	16.089.000,00	2,60%			16.089.000,00	2,60%
	Mahkeme kararı kesinleşmiş el atma dava çalışmalarının yapılması	1.000.000,00	0,16%			1.000.000,00	0,16%
	15. 16 ve 17. madde uygulanması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
(S.H-2.10): AFETLERE KARŞI TOPLUM BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK	Sivil Savunma Planlarını hazırlayarak eğitimlerini vermek	200.000,00	0,03%			200.000,00	0,03%
(S.H-2.11): İNOVASYON VE TEKNOLOJİ BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI	Başakşehir Living Lab faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	2.170.000,00	0,35%			2.170.000,00	0,35%
TOPLUMSAL TOPLAM		91.565.000,00	14,77%			91.565.000,00	14,77%



Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
(S.H-3.1): SAĞLIKLI PLANLI GELİŞEN KENTSEL ALANLARIN ÜRETİLMESİ	İmar uygulamaları yapmak (18. madde)	519.000,00	0,08%			519.000,00	0,08%
	Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkılması	1.309.000,00	0,21%			1.309.000,00	0,21%
	İmar işlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	220.000,00	0,04%			220.000,00	0,04%
	Kentsel dönüşüm alanlarının belirlenerek dönüşüm projelerinin hazırlanması ve uygulanması	3.510.000,00	0,57%			3.510.000,00	0,57%
	İhtiyaca yönelik imar planları, revizyon planlar ve plan tadilatlarının hazırlanması ve uygulama sürecinin izlenmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	İmar planları ve analitik çalışmaların veri tabanlarının oluşturulması	0,00	0,00%			0,00	0,00%
	İmar uygulamaları yapmak (18. madde)	849.000,00	0,14%			849.000,00	0,14%
(S.H-3.2): ÇEVRE VE ÇEVRE KORUMA FAALİYETLERİNİ YÜRÜTMEK (KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI)	Şehir genelindeki katı atıkların (evsel ve evsel nitelikli atıklar) toplanması ve nakil işlemlerinin yürütülmesi	76.068.000,00	12,27%			76.068.000,00	12,27%
	Çöp konteyneri ve temizliğe yardımcı ekipman alımı	2.700.000,00	0,44%			2.700.000,00	0,44%
	Geri dönüşüm ve sıfır atık projelerinin yürütülmesi	0,00	0,00%			0,00	0,00%
(S.H-3.3): YEŞİL ALAN VE REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ	Kamuya ait yeşil alanlarda bakım hizmetleri ile çevre ve peyzaj düzenlemesi yapılması	48.437.000,00	7,81%			48.437.000,00	7,81%
	Yeni park yapımı	2.135.000,00	0,34%			2.135.000,00	0,34%
	Kamuya ait yeşil alanlarda onarım işlerinin yapılması	3.078.000,00	0,50%			3.078.000,00	0,50%
(S.H-3.4): KENT ESTETİĞİ ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK	Kamuya ait yeşil alanlarda görsel ve sanatsal imalatlar yapılması	100.000,00	0,02%			100.000,00	0,02%

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
(S.H-3.5): İLÇEYE PRESTİJ PROJELERİ KAZANDIRMAK	Belediye hizmet binası tamamlama inşaatı yapılması	30.089.000,00	4,85%			30.089.000,00	4,85%
	Fenertepe yaşam ve kültür parkı tamamlama inşaatı yapılması	7.024.000,00	1,13%			7.024.000,00	1,13%
	Hayvan barınma ve müşahade merkezi yapılması	3.541.000,00	0,57%			3.541.000,00	0,57%
	İlçemizde yapılması planlanan kamu binalarının projelerinin hazırlanması	1.550.000,00	0,25%			1.550.000,00	0,25%
(S.H-3.6): İLÇENİN ALTYAPI VE ÜSTYAPI KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK	Başakşehir ilçesi sokak ve caddelerde altyapı ve üstyapı işleri yapılması	51.100.000,00	8,24%			51.100.000,00	8,24%
(S.H-3.7): KAMU KURUMLARINA, İBADETHANELERE VE EĞİTİM KURULUŞLARINA BAKIM, ONARIM VE TEMİZLİK DESTEĞİNİN SAĞLANMASI	İlçe genelindeki kamu binalarında onarım ve tadilat işleri yapılması	7.010.000,00	1,13%			7.010.000,00	1,13%
	Başakşehir ilçesi dahilindeki mevcut okullarda onarım ve tadilat işleri yapılması	3.301.000,00	0,53%			3.301.000,00	0,53%
KENTSEL TOPLAM		242.540.000,00	39,12%			242.540.000,00	39,12%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		531.842.000,00	85,78%			531.842.000,00	85,78%
Genel Yönetim Giderleri		88.096.000,00	14,21%			88.096.000,00	14,21%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		62.000,00	0,01%			62.000,00	0,01%
Genel Toplam		620.000.000,00	100%			620.000.000,00	100%



Toplam Kaynak İhtiyacı

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı (TL)	Genel Yönetim Giderleri Toplamı (TL)	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar (TL)	Genel Toplam (TL)
	01	Personel Giderleri	35.711.000,00		35.711.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	5.305.000,00		5.305.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	414.037.000,00	1.375.000,00	415.412.000,00
	04	Faiz Giderleri		5.000.000,00	5.000.000,00
	05	Cari Transferler	16.566.000,00	8.900.000,00	25.466.000,00
	06	Sermaye Giderleri	101.239.000,00	5.000,00	101.244.000,00
	07	Sermaye Transferleri		60.000,00	60.000,00
	08	Borç verme		2.000,00	2.000,00
	09	Yedek Ödenek		31.800.000,00	31.800.000,00
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		531.842.000,00	88.096.000,00	620.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
Bütçe Dışı Kaynak	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
	Toplam Kaynak İhtiyacı		531.842.000,00	88.096.000,00	620.000.000,00

Başakşehir Belediyesi 2020 Yılı Performans Programında 27 performans hedefi ve söz konusu hedeflere ulaşmak için yürütülecek 120 faaliyet yer almaktadır. Bu çerçevede, Başakşehir Belediyesi 2020 Yılı bütçe teklifi toplam 620.000.000,00 TL'dir. Teklif edilen bu ödeneğin 531.842.000,00 TL'si performans programında yer alan 120 faaliyet için, 88.096.000,00 TL'sinin ise genel yönetim giderleri için kullanılması planlanmaktadır. Ayrıca Başkanlık bütçesinde diğer idarelere transfer edilmek üzere 62.000,00 TL ödenek yer almaktadır.



**BAŞAKŞEHİR
BELEDİYESİ**

HARCAMA BİRİMLERİ

FAALİYETLERDEN SORUMLU

HARCAMA BİRİMLERİ

III. EKLER

EK 1- Harcama Birimleri

(25) BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
F25-1.5.3	Halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmek	9.333.000,00 ₺
F25-1.5.4	Kurumlar arası koordinasyonu yürütmek	0,00 ₺
F25-1.5.5	Personele iletişim ve halkla ilişkiler ile ilgili eğitim verilmesi	56.000,00 ₺
F25-1.5.6	BİKOM (İletişim Merkezi) faaliyetlerini yürütmek	156.000,00 ₺
TOPLAM		9.545.000,00 ₺
(10) BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
F10-1.9.1	Kurum içi dijital arşiv kullanımını teşvik etmek için kurum arşivinde fiziksel ve dijital düzenlemeleri yapmak	0,00 ₺
F10-1.9.2	Belediyenin yazılım altyapısının güncel tutmak ve yeni taleplere cevap verecek yazılımları yaptırmak	2.000.000,00 ₺
F10-1.9.3	İş sürekliliği odaklı yazılım ve donanım bakım hizmetinin verilmesi	1.000.000,00 ₺
F10-1.9.4	Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi	400.000,00 ₺
F10-1.9.5	Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak	4.500.000,00 ₺
F10-1.9.6	Belediyemizin teknik altyapısının, sistemlerinin çalışabilirliğini sağlamak ve teknik servis arıza ve yazılım konularında son kullanıcı desteği vermek	0,00 ₺
F10-1.9.7	Belediyemizin telefon, internet, 3G ve SMS vb. iletişim kanallarını aktif tutmak	1.565.000,00 ₺
F10-2.11.1	Başakşehir Living Lab faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	2.170.000,00 ₺
TOPLAM		11.635.000,00 ₺
(11) DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F11-1.8.1	Ulaşım ve iş makineleri ihtiyaçlarının karşılanması	97.913.000,00 ₺
F11-1.8.2	Belediye hizmet binalarının bakımı, onarımı ve temizlik hizmetleri ihtiyaçlarının karşılanması	18.770.000,00 ₺
F11-1.8.3	Personel yemek ihtiyacının karşılanması	4.500.000,00 ₺
F11-1.8.4	Belediye hizmet birimlerinin olağan tüketim ihtiyaçlarının karşılanması	10.135.000,00 ₺
F11-2.3.6	İftar, sıcak yemek, gıda ve taziye yemeği verilmesi	4.020.000,00 ₺
F11-2.10.1	Sivil Savunma Planlarını hazırlayarak eğitimlerini vermek	200.000,00 ₺
TOPLAM		135.538.000,00 ₺
(26) EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
F26-1.6.1	Belediye Encümenince ihalesi yapılan taşınmazların kiraya verilmesi	0,00 ₺
F26-1.6.2	Belediye mülkiyetindeki taşınmaz kayıtlarının güncellenmesi	0,00 ₺
F26-2.9.1	Meclis ve Encümen tarafından alınan kararlara istinaden taşınmazların kiralanması	2.284.000,00 ₺
F26-2.9.2	Belediye Meclisince kararı alınan taşınmazlara ait alım işlemi	16.089.000,00 ₺
F26-2.9.3	Mahkeme kararı kesinleşmiş el atma dava çalışmalarının yapılması	1.000.000,00 ₺
F26-2.9.4	15. 16 ve 17. madde uygulaması	0,00 ₺
TOPLAM		19.373.000,00 ₺

(30) FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F30-1.3.6	Bilirkişi danışmanlık hizmet alımı	400.000,00 ₺
F30-2.2.10	Altyapı ve üst yapı çalışmalarında engellilerin erişilebilirliğinin sağlanması	1.500.000,00 ₺
F30-3.5.1	Belediye hizmet binası tamamlama inşaatı yapılması	30.089.000,00 ₺
F30-3.5.2	Fenertepe yaşam ve kültür parkı tamamlama inşaatı yapılması	7.024.000,00 ₺
F30-3.5.9	Hayvan barınma ve müşahede merkezi yapılması	3.541.000,00 ₺
F30-3.5.12	İlçemizde yapılması planlanan kamu binalarının projelerinin hazırlanması	1.550.000,00 ₺
F30-3.6.1	Başakşehir ilçesi sokak ve caddelerde altyapı ve üstyapı işleri yapılması	51.100.000,00 ₺
F30-3.7.1	İlçe genelindeki kamu binalarında onarım ve tadilat işleri yapılması	7.010.000,00 ₺
F30-3.7.2	Başakşehir ilçesi dahilindeki mevcut okullarda onarım ve tadilat işleri yapılması	3.301.000,00 ₺
TOPLAM		105.515.000,00 ₺
(40) GENÇLİK ve SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F40-2.8.1	Spor parklarının işletilmesi	13.000.000,00 ₺
F40-2.8.2	Organizasyon yapılması	853.000,00 ₺
F40-2.8.3	Gençlik kampı organizasyonu	1.497.000,00 ₺
F40-2.8.4	Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	220.000,00 ₺
F40-2.8.5	Devlet okullarına spor malzeme yardımı	603.000,00 ₺
F40-2.8.6	Sporun "T" si projesi	0,00 ₺
TOPLAM		16.173.000,00 ₺
(24) HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F24-1.7.1	Kuruma karşı açılan dava süreçlerini yürütmek	2.977.000,00 ₺
F24-1.7.2	Kurumun faaliyet ve çalışma alanına ilişkin hukuki danışmanlık ve destek vermek	0,00 ₺
F24-1.7.3	İhtisas gerektiren hususlarda danışmanlık hizmeti almak	650.000,00 ₺
F24-1.7.4	Hukuki konularda seminer, toplantı ve çalışmalara katılmak	50.000,00 ₺
F24-1.7.5	Mevzuat değişikliklerinin takibini yapmak ve ilgili birimleri haberdar etmek	0,00 ₺
F24-1.7.6	Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların hukuki denetimini yapmak	0,00 ₺
F24-1.7.7	Kurum ile diğer kurum ve kuruluşlar arasındaki hukuki süreçleri yürütmek ve yönetmek	0,00 ₺
TOPLAM		3.677.000,00 ₺
(31) İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
F31-3.1.1	İmar uygulamaları yapmak (18. madde)	519.000,00 ₺
F31-3.1.2	Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkılması	1.309.000,00 ₺
F31-3.1.3	İmar işlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	220.000,00 ₺
TOPLAM		2.048.000,00 ₺



(32) KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
F32-2.6.1	Kültür müdürlüğüne bağlı birimlerin işletilmesi	16.371.000,00 ₺
F32-2.6.2	İlçemizde bulunan kütüphanelere katkı sağlamak amacıyla süreli ve süresiz yayın alınması	271.000,00 ₺
F32-2.7.1	Konferans, Seminer, Panel, Konser, Sergi, Sinema ve Tiyatro vb. gösterimler düzenlemek	5.006.000,00 ₺
F32-2.7.2	Kültürel gezi düzenlemek	782.000,00 ₺
F32-2.7.3	Diğer kurum ve kuruluşlarla ortak hizmet projesi yürütmek	1.900.000,00 ₺
TOPLAM		24.330.000,00 ₺
(33) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
F33-1.6.3	Genel saha yoklama çalışmaları	3.150.000,00 ₺
F33-1.6.4	Vergi ve diğer borçlar için gerekli ihbarnameler gönderilmesi	0,00 ₺
F33-1.6.5	Borçlu mükelleflerin mülkiyet bilgilerine ulaşmak için ilgili kurumlarla işbirliği yapılması	0,00 ₺
F33-1.6.6	Bildirim dışı kayıp kaçak tespitinin yapılması	0,00 ₺
F33-1.6.7	Tahsilatı yapmayan tahakkukların yasal süresi içinde takibinin yapılması	0,00 ₺
F33-1.6.8	Müdürlükte mükellefleri ağırlama hizmeti (ikram)	250.000,00 ₺
F33-1.6.9	İcra takip işlemlerinin yürütülmesi	0,00 ₺
F33-1.6.10	Tahsilat işlemlerinde diğer ödeme kanallarına ağırlık verilmesi (online işlemler, mobil araç vb.)	0,00 ₺
TOPLAM		3.400.000,00 ₺
(02) ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
F02-1.5.1	Başkanın halkla iletişimini yönetmek	2.550.000,00 ₺
F02-1.5.2	Kurum içi iletişimi geliştirmek	60.000,00 ₺
TOPLAM		2.610.000,00 ₺
(34) PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
F34-3.3.1	Kamuya ait yeşil alanlarda bakım hizmetleri ile çevre ve peyzaj düzenlemesi yapılması	48.437.000,00 ₺
F34-3.3.2	Yeni park yapımı	2.135.000,00 ₺
F34-3.3.3	Kamuya ait yeşil alanlarda onarım işlerinin yapılması	3.078.000,00 ₺
F34-3.4.1	Kamuya ait yeşil alanlarda görsel ve sanatsal imalatlar yapılması	100.000,00 ₺
TOPLAM		53.750.000,00 ₺
(35) PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
F35-3.1.4	Kentsel dönüşüm alanlarının belirlenerek dönüşüm projelerinin hazırlanması ve uygulanması	3.510.000,00 ₺
F35-3.1.5	İhtiyaca yönelik imar planları, revizyon planlar ve plan tadilatlarının hazırlanması ve uygulama sürecinin izlenmesi	0,00 ₺
F35-3.1.6	İmar planları ve analitik çalışmaların veri tabanlarının oluşturulması	0,00 ₺
F35-3.1.7	İmar uygulamaları yapmak (18. madde)	849.000,00 ₺
TOPLAM		4.359.000,00 ₺

(36) RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
F36-2.4.12	İş yeri ruhsat ve teknik denetimlerinin yapılması	0,00 ₺
F36-2.4.13	Esnafla iş kollarına uygun eğitimler verilmesi	100.000,00 ₺
F36-2.4.14	Açık ve kapalı pazar yerlerinde ölçü ve tartı aletlerinin muayene işlemlerinin yapılması	10.000,00 ₺
F36-2.5.1	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi	0,00 ₺
TOPLAM		110.000,00 ₺
(09) SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F09-2.4.1	Kurum personeline 1. basamak sağlık hizmeti verilmesi	35.000,00 ₺
F09-2.4.2	Hasta nakil ve ulaşım hizmetleri verilmesi	30.000,00 ₺
F09-2.4.3	Sağlıklı yaşam ve kişisel hijyen konularında eğitim-seminer düzenlenmesi	5.000,00 ₺
F09-2.4.4	İlköğretim okullarında, öğrencilere genel sağlık taraması yapılması	30.000,00 ₺
F09-2.4.5	İlk kez doğum yapan annelere uygulamalı bebek bakım eğitimi verilmesi	0,00 ₺
F09-2.4.6	Gıda işletmelerinde hijyen denetimi ve sağlık aramasına yönelik tetkiklerin yaptırılması	45.000,00 ₺
F09-2.4.7	Sokak hayvanları kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezi hizmetleri verilmesi	20.000,00 ₺
F09-2.4.8	Sokak hayvanları için su-yem odakları kurulması ve işletilmesi	60.000,00 ₺
F09-2.4.9	Her türlü haşerelerle ve kent zararlıları ile mücadele edilmesi	5.332.000,00 ₺
F09-2.4.10	Madde bağımlılığıyla mücadele edilmesi ve mücadeleye destek verilmesi	520.000,00 ₺
F09-2.4.11	Kadınları meme kanserinden koruma amacıyla tarama muayene ve tanı koyma	148.000,00 ₺
TOPLAM		6.225.000,00 ₺
(37) SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F37-2.2.1	Dezavantajlı gruplara yönelik organizasyonlar	300.000,00 ₺
F37-2.2.2	Engelli, bakıma muhtaç kişilere medikal malzeme desteği ve tamir bakım onarım hizmeti	258.000,00 ₺
F37-2.2.3	Ortopedik hastalar ile akülü ve tekerlekli sandalye kullanan kişilere ulaşım desteği	0,00 ₺
F37-2.2.4	Alo Engel Timi(bina girişlerine engelli rampası yaptırılması)	0,00 ₺
F37-2.2.5	EKPSS kursu koordinasyonunu sağlamak	0,00 ₺
F37-2.2.6	Dezavantajlı gruplara yönelik ev ziyaretleri	0,00 ₺
F37-2.2.7	Ramazan ayında sıcak yemek taleplerinin karşılanması	0,00 ₺
F37-2.2.8	Engelsiz sanat atölyesi ve tiyatro faaliyeti	0,00 ₺
F37-2.3.1	Başakşehir halkına psikososyal destek sağlamak	550.000,00 ₺
F37-2.3.2	Yaşlı, engelli ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti vermek	2.092.000,00 ₺
F37-2.3.3	Yeni evlenen çiftlere ve yeni doğan bebeklere sosyal yardımda bulunmak	1.000.000,00 ₺
F37-2.3.4	Tedbir altındaki çocukların topluma kazandırılmasına destek vermek	150.000,00 ₺
F37-2.3.5	İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım hizmeti (destek kart, gıda paketi, kırtasiye malzemesi)	12.814.000,00 ₺
TOPLAM		17.164.000,00 ₺



(38) TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F38-3.2.1	Şehir genelindeki katı atıkların (evsel ve evsel nitelikli atıklar)toplanması ve nakil işlemlerinin yürütülmesi	76.068.000,00 ₺
F38-3.2.2	Çöp konteyneri ve temizliğe yardımcı ekipman alımı	2.700.000,00 ₺
F38-3.2.3	Geri dönüşüm ve sıfır atık projelerinin yürütülmesi	0,00 ₺
TOPLAM		78.768.000,00 ₺
(18) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F18-1.3.3	Meclis ve encümen yönetimi	0,00 ₺
F18-1.3.4	Gelen ve giden evrak yönetimi	80.000,00 ₺
F18-1.3.5	Belediye bünyesindeki müdürlüklere ve diğer kamu kurumlarına teknik ve idari işlere yönelik personel desteği vermek	18.737.000,00 ₺
F18-1.4.1	Kurum içi eğitim	450.000,00 ₺
F18-1.4.2	İnsan kaynakları yönetimi	0,00 ₺
F18-2.1.1	Nikâh hizmetlerinin yürütülmesi	300.000,00 ₺
F18-2.1.2	BIKAM (Başakşehir İstihdam ve Kariyer Merkezi)	0,00 ₺
TOPLAM		19.567.000,00 ₺
(39) ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
F39-1.1.1	Denetim ve kontrol hizmetlerinin yürütülmesi	0,00 ₺
F39-1.1.2	Dış kurum denetimlerine destek verilmesi	0,00 ₺
F39-1.1.3	Tüketiciyi bilinçlendirme faaliyetleri	0,00 ₺
F39-1.1.4	Zabıta personeline kıyafet ve teçhizat tedariki	100.000,00 ₺
F39-1.1.5	İzinsiz reklam unsurlarının toplanması	0,00 ₺
F39-1.1.6	Birim personeline eğitim faaliyeti	50.000,00 ₺
F39-1.1.7	Gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi	0,00 ₺
F39-1.2.1	Özel güvenlik hizmetinin verilmesi	12.775.000,00 ₺
F39-1.3.1	Yardımcı personel destek hizmetinin verilmesi	5.130.000,00 ₺
F39-1.3.2	Diğer müdürlüklerin ve iç paydaşların çalışmalarına destek olmak	0,00 ₺
TOPLAM		18.055.000,00 ₺

EK 2- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİM
(S.H-1.1): ZABITA FAALİYETLERİNİ ETKİN YÜRÜTMEK	Denetim ve kontrol hizmetlerinin yürütülmesi	Zabıta Müdürlüğü
	Dış kurum denetimlerine destek verilmesi	
	Tüketiciyi bilinçlendirme faaliyetleri	
	Zabıta personeline kıyafet ve teçhizat tedariki	
	İzinsiz reklam unsurlarının toplanması	
	Birim personeline eğitim faaliyeti	
	Gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi	
(S.H-1.2): GÜVENLİK HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ	Özel güvenlik hizmetinin verilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
(S.H-1.3): BELEDİYE HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ	Yardımcı personel destek hizmetinin verilmesi	
	Diğer müdürlüklerin ve iç paydaşların çalışmalarına destek olmak	
	Meclis ve encümen yönetimi	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Gelen ve giden evrak yönetimi	
	Belediye bünyesindeki müdürlüklere ve diğer kamu kurumlarına teknik ve idari işlere yönelik personel desteği vermek	Fen İşleri Müdürlüğü
	Bilirkişi danışmanlık hizmet alımı	
(S.H-1.4): İNSAN KAYNAKLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ	Kurum içi eğitim	Yazı İşleri Müdürlüğü
	İnsan kaynakları yönetimi	
(S.H-1.5): KURUMSAL İLETİŞİM ÇALIŞMALARINI GELİŞTİRMEK	Başkanın halkla iletişimini yönetmek	Özel Kalem Müdürlüğü
	Kurum içi iletişimi geliştirmek	
	Halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Kurumlar arası koordinasyonu yürütmek	
	Personele iletişim ve halkla ilişkiler ile ilgili eğitim verilmesi	
	BİKOM (İletişim Merkezi) faaliyetlerini yürütmek	



(S.H-1.6): MALİ YAPININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI	Belediye Encümenince ihalesi yapılan taşınmazların kiraya verilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Belediye mülkiyetindeki taşınmaz kayıtlarının güncellenmesi	
	Genel saha yoklama çalışmaları	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Vergi ve diğer borçlar için gerekli ihbarnameler gönderilmesi	
	Borçlu mükelleflerin mülkiyet bilgilerine ulaşmak için ilgili kurumlarla işbirliği yapılması	
	Bildirim dışı kayıp kaçak tespitinin yapılması	
	Tahsilatı yapılmayan tahakkukların yasal süresi içinde takibinin yapılması	
	Müdürlükte mükellefleri ağırlama hizmeti (ikram)	
	İcra takip işlemlerinin yürütülmesi	
	Tahsilat işlemlerinde diğer ödeme kanallarına ağırlık verilmesi (online işlemler, mobil araç vb.)	
(S.H-1.7): KURUM, KURULUŞ VE KİŞİLERLE OLUŞABİLECEK HUKUKİ SORUNLARI ASGARİYE İNDİRMEK	Kuruma karşı açılan dava süreçlerini yürütmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Kurumun faaliyet ve çalışma alanına ilişkin hukuki danışmanlık ve destek vermek	
	İhtisas gerektiren hususlarda danışmanlık hizmeti almak	
	Hukuki konularda seminer, toplantı ve çalışmalara katılmak	
	Mevzuat değişikliklerinin takibini yapmak ve ilgili birimleri haberdar etmek	
	Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların hukuki denetimini yapmak	
	Kurum ile diğer kurum ve kuruluşlar arasındaki hukuki süreçleri yürütmek ve yönetmek	
(S.H-1.8): DESTEK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	Ulaşım ve iş makinaları ihtiyaçlarının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediye hizmet binalarının bakımı, onarımı ve temizlik hizmetleri ihtiyaçlarının karşılanması	
	Personel yemek ihtiyacının karşılanması	
	Belediye hizmet birimlerinin olağan tüketim ihtiyaçlarının karşılanması	
(S.H-1.9): KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ	Kurum içi dijital arşiv kullanımını teşvik etmek için kurum arşivinde fiziksel ve dijital düzenlemeleri yapmak	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	Belediyenin yazılım altyapısının güncel tutmak ve yeni taleplere cevap verecek yazılımları yaptırmak	
	İş sürekliliği odaklı yazılım ve donanım bakım hizmetinin verilmesi	
	Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi	
	Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak	
	Belediyemizin teknik altyapısının, sistemlerinin çalışabilirliğini sağlamak ve teknik servis arıza ve yazılım konularında son kullanıcı desteği vermek	
	Belediyemizin telefon, internet, 3G ve SMS vb. iletişim kanallarını aktif tutmak	

(S.H-2.1): SOSYAL KÜLTÜREL VE EKONOMİK HAYATA KATKI SUNMAK	Nikâh hizmetlerinin yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
	BİKAM (Başakşehir İstihdam ve Kariyer Merkezi)	
(S.H-2.2): DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SOSYAL YAŞAMLA BÜTÜNLEŞMESİNİ SAĞLAMAK	Dezavantajlı gruplara yönelik organizasyonlar	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Tekerlekli sandalye yardımı ve tamir- bakım onarımı yapılması	
	Ortopedik hastalar ile akülü ve tekerlekli sandalye kullanan kişilere ulaşım desteği	
	Alo Engel Timi(bina girişlerine engelli rampası yaptırılması)	
	EKPSS kursu koordinasyonunu sağlamak	
	Dezavantajlı gruplara yönelik ev ziyaretleri	
	Ramazan ayında sıcak yemek taleplerinin karşılanması	
	Engelsiz sanat atölyesi ve tiyatro faaliyeti	
	Altyapı ve üst yapı çalışmalarında engellilerin erişebilirliğinin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü
(S.H-2.3): TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI GELİŞTİRMEK	Başakşehir halkına psikososyal destek sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Yaşlı,engellivebakımamuahtaçvatandaşlarımızıaevedbakım hizmetivermek	
	Yeni evlenen çiftlere ve yeni doğan bebeklere sosyal yardımda bulunmak	
	Tedbir altındaki çocukların topluma kazandırılmasına destek vermek	
	İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım hizmeti (destek kart, gıda paketi, kırtasiye malzemesi)	
	İftar, sıcak yemek, gıda ve taziye yemeği verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
(S.H-2.4): ÇEVRE TOPLUM VE HAYVAN SAĞLIĞININ KORUNMASI	Kurum personeline 1. basamak sağlık hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Hasta nakil ve ulaşım hizmetleri verilmesi	
	Sağlıklı yaşam ve kişisel hijyen konularında eğitim-seminer düzenlenmesi	
	İlköğretim okullarında, öğrencilere genel sağlık taraması yapılması	
	İlk kez doğum yapan annelere uygulamalı bebek bakım eğitimi verilmesi	
	Gıda işletmelerinde hijyen denetimi ve sağlık aramasına yönelik tetkiklerin yaptırılması	
	Sokak hayvanları kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezi hizmetleri verilmesi	
	Sokak hayvanları için su-yem odakları kurulması ve işletilmesi	
	Her türlü haşerelerle ve kent zararlıları ile mücadele edilmesi	
	Madde bağımlılığıyla mücadele edilmesi ve mücadeleye destek verilmesi	
	Kadınları meme kanserinden koruma amacıyla tarama muayene ve tanı koyma	
	İş yeri ruhsat ve teknik denetimlerinin yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Esnafla iş kollarına uygun eğitimler verilmesi	
	Açık ve kapalı pazar yerlerinde ölçü ve tartı aletlerinin muayene işlemlerinin yapılması	
(S.H-2.5): TİCARİ HAYATI DÜZENLEMEK VE GELİŞİMİNE DESTEK OLMAK	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi	
(S.H-2.6): İLÇE EĞİTİMİNE KATKI SAĞLAMAK	Kültür müdürlüğüne bağlı birimlerin işletilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	İlçemizde bulunan kütüphanelere katkı sağlamak amacıyla süreli ve süresiz yayın alınması	
(S.H-2.7): KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ	Konferans, Seminer, Panel, Konser, Sergi, Sinema ve Tiyatro vb. gösterimler düzenlemek	
	Kültürel gezi düzenlemek	
	Diğer kurum ve kuruluşlarla ortak hizmet projesi yürütmek	



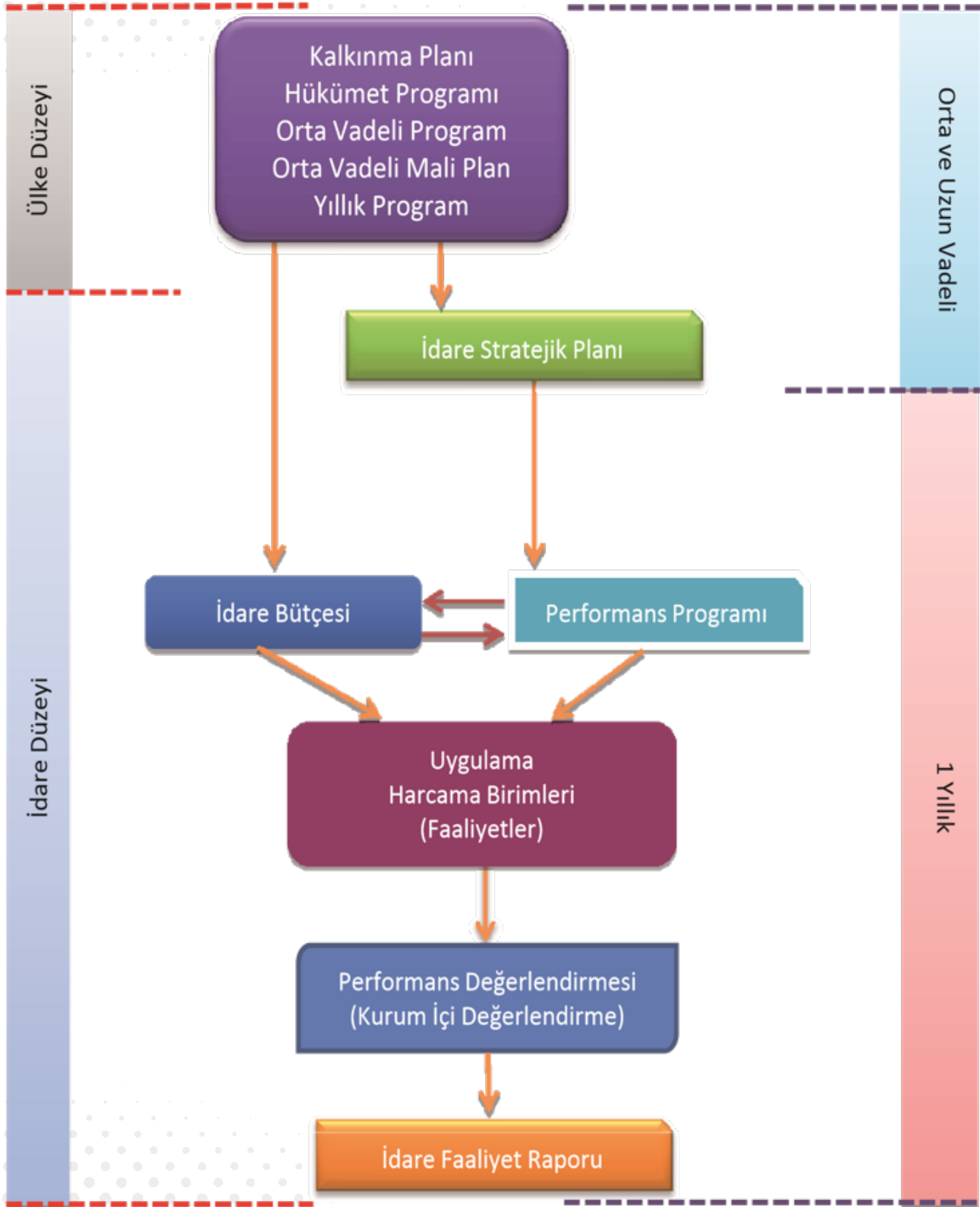
(S.H-2.8): SPOR YAPILMASININ YAYGINLAŞTIRILMASI, SPOR KÜLTÜRÜNÜN OLUŞTURULMASI BÖYLELİKLE SAĞLIKLI NESİLLERİN OLUŞMASININ DESTEKLENMESİ	Spor parklarının işletilmesi	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü
	Organizasyon yapılması	
	Gençlik kampı organizasyonu	
	Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	
	Devlet okullarına spor malzeme yardımı	
	Sporun "T" si Projesi	
(S.H-2.9): SOSYAL, KÜLTÜREL, TİCARİ VE SPORİF DONATI ALANLARINI YAYGINLAŞTIRMAK	Meclis ve Encümen tarafından alınan kararlara istinaden taşınmazların kiralınması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Belediye Meclisince kararı alınan taşınmazlara ait alım işlemi	
	Mahkeme kararı kesinleşmiş el atma dava çalışmalarının yapılması	
	15. 16 ve 17. madde uygulaması	
(S.H-2.10): AFETLERE KARŞI TOPLUM BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK	Sivil Savunma Planlarını hazırlayarak eğitimlerini vermek	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
(S.H-2.11): İNOVASYON VE TEKNOLOJİ BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI	Başakşehir Living Lab faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
(S.H-3.1): SAĞLIKLI PLANLI GELİŞEN KENTSEL ALANLARIN ÜRETİLMESİ	İmar uygulamaları yapmak (18. madde)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkılması	
	İmar işlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	
	Kentsel dönüşüm alanlarının belirlenerek dönüşüm projelerinin hazırlanması ve uygulanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	İhtiyaca yönelik imar planları, revizyon planlar ve plan tadilatlarının hazırlanması ve uygulama sürecinin izlenmesi	
	İmar planları ve analitik çalışmaların veri tabanlarının oluşturulması	
(S.H-3.2): ÇEVRE VE ÇEVRE KORUMA FAALİYETLERİNİ YÜRÜTMEK (KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI)	Şehir genelindeki katı atıkların (evsel ve evsel nitelikli atıklar) toplanması ve nakil işlemlerinin yürütülmesi	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Çöp konteyneri ve temizliğe yardımcı ekipman alımı	
	Geri dönüşüm ve sıfır atık projelerinin yürütülmesi	
(S.H-3.3): YEŞİL ALAN VE REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ	Kamuya ait yeşil alanlarda bakım hizmetleri ile çevre ve peyzaj düzenlemesi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Yeni park yapımı	
	Kamuya ait yeşil alanlarda onarım işlerinin yapılması	
(S.H-3.4): KENT ESTETİĞİ ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK	Kamuya ait yeşil alanlarda görsel ve sanatsal imalatlar yapılması	
(S.H-3.5): İLÇEYE PRESTİJ PROJELERİ KAZANDIRMAK	Belediye hizmet binası tamamlama inşaatı yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Fenertepe yaşam ve kültür parkı tamamlama inşaatı yapılması	
	Nikâh salonu yapılması	
	Güvercintepe pazaryeri yapılması	
	Hayvan barınma ve müşahade merkezi yapılması	
	Engelsiz yaşam parkı yapılması	
	İlçemizde yapılması planlanan kamu binalarının projelerinin hazırlanması	
(S.H-3.6): İLÇENİN ALTYAPI VE ÜSTYAPI KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK	Başakşehir ilçesi sokak ve caddelerde altyapı ve üstyapı işleri yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Güvercintepe-olimpiyat metro arası üst geçit yapılması	
(S.H-3.7): KAMU KURUMLARINA, İBADETHANELERE VE EĞİTİM KURULUŞLARINA BAKIM, ONARIM VE TEMİZLİK DESTEĞİNİN SAĞLANMASI	İlçe genelindeki kamu binalarında onarım ve tadilat işleri yapılması	
	Başakşehir ilçesi dahilindeki mevcut okullarda onarım ve tadilat işleri yapılması	



**BAŞAKŞEHİR
BELEDİYESİ**

PERFORMANS PROGRAMI HAZIRLAMA REHBERİ

2009-www.bumko.gov.tr

**Şekil 3: Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe ilişkisi**

Performans programı hazırlama rehberi 2009- www.bumko.gov.tr



Şekil 4: Performans Programı Hazırlama Süreci



**BAŞAKŞEHİR
BELEDİYESİ**

444 0 669
www.basaksehir.bel.tr