



SINOP İL ÖZEL İDARESİ

2026 MALİ YILI

PERFORMANS PROGRAMI



Ait olduğu dönem
01.01.2026-31.12.2026
Adres:Gelincik Mahallesi Fatih Caddesi – SINOP
İletişim:Sinop İl Özel İdaresi
Tel:368 261 45 52
Faks:368 261 29 08 e-posta:ozelidare@sinop.gov.tr
SINOP



İÇİNDEKİLER

SİNOP İLİ GENEL BİLGİLERİ	4
YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR	6
MİSYON, VİZYON VE İLKELER	10
TEŞKİLAT ŞEMASI	11
PERFORMAS PROGRAMININ İÇERİĞİ	12
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	16
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	20
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	23
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26
MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	29
YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	32
SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	41
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	46
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	50
PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	54
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	57
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	60
İDARE PERFORMANS TABLOSU	64

SİNOP İLİ GENEL BİLGİLERİ

Coğrafi özellikler

Sinop, Anadolu 'nun kuzeydeki en uç noktası olan İnceburun'a doğu yönünde bağlanan Boztepe Burnu berzahında bir kale-şehir olarak kurulmuştur. Tarih boyunca kale dışına pek taşmayan şehir bir liman kenti özelliği taşır. Berzahın kuzey doğusundaki dış liman fırtınalara açık olduğu ve denizcilik bakımından elverişli olmadığı halde, Antikçağ 'da daha çok bu limanın kullanıldığı bilinir. Zamanla kum dolan ve kullanılamaz hale gelen bu limanı, berzahın güney-doğusundaki iç limana bir kanal bağladı. Bu kanalın Selçuklular döneminde kapatıldığı bilinmektedir. Yarımada'nın güney yönündeki iç liman ise rüzgarlara kapalı konumu ve sakin deniziyle Güney Karadeniz'in en önemli limanlarından biridir. Bu özellikleri nedeniyle "Akdeniz" olarak anılmaktadır. Tarih boyunca tersane faaliyeti ve gemi trafiği açısından işlek bir liman olmuştur. 19. yüzyıl'a kadar tamamen ayakta duran surların bir kısmı günümüze sapsağlam ulaşmıştır. Hasar gören kısımların rekonstrüksiyonu yapılabilir. Şehrin gelişimi sürekli olarak doğu yönde, Boztepe Burnuna doğru olurken, kuzeydeki Akliman ve Anadolu yönünde birkaç azınlık yerleşmesinden başka bir yerleşim olmamıştır. Doğudaki yarımada ise gittikçe sarplasmakta, Hıdırlık tepesinde 187 metre yüksekliğe ulaşmakta ve nihayet deniz yönünde dik yamaçlar ile kuşatılmaktadır. Bu coğrafi yapıdan dolayı şehrin deniz yönünden ve berzahtan zaptedilmesi tarih boyunca imkansız olmuştur.

Tarihçe

Sinop tarihi açıdan her zaman önemini koruyan bir kent olmuştur. Antik çağdan beri yoğun bir ticari ve kültürel yaşantıya sahip olan Sinop, bu niteliğini Bizans, Selçuklu, Candaroğlu ve Osmanlı yönetimlerinde de sürdürmüş, ayrıca kale ve tersanesi ile bölgenin en önemli askeri üslerinden biri olmuştur. Bu durum Sinop Baskını'ndan sonra azalmaya başlamıştır ancak sur dışında güneydoğu yönde azınlık yerleşmeleri ile batıya doğru ise yönetim ve eğitim gibi kamu hizmet binalarının yerleşmesiyle yeniden artmaya başlamıştır.

İlin Adının Kaynağı

Antik Çağ'da, Paflagonya bölgesi içinde kalan Sinop'un saptanabilen en eski adı, **Sinope'**dir. Bir söylenceye göre kent adını, kurucusu olarak kabul edilen aynı isimli bir Amazon kraliçesinden almıştır. Bir başka söylenceye göre ise kenti Eski Yunan'da İrmak Tanrısı Asopos'un *su perisi* kızlarından Sinope kurmuştur. Bahsi geçen Yunan efsaneleri İÖ V. - IV. ve III. Y.Yıllarda tarihlenmektedir ve aynı dönem kent sikkeleri üstünde, Sinope'nin başı görülmektedir. Hangi söylence benimsenirse benimsensin, kentin kurucusunun Sinope olduğu kesindir. Ancak, Sinope bir su perisi ise, kentin Yunanlı kolonicilerce; Amazon ise; Anadolu'nun yerli halklarınca kurulmuş olması gerekir. Bu ikilem, dilbilim çalışmalarıyla bir ölçüde çözülebilmektedir. Grek etimolojisine yabancı olan Sin ya da Sind sözcüklerine Yunanistan'ın dışında daha çok Pontus, Doğu Anadolu, İran ve Hindistan'da rastlanmaktadır. Bu da, Sinope adının yerli Anadolu dillerinden gelmiş olabileceğini göstermektedir. Ünlü Antik Çağ coğrafyacısı Strabon ise, kentin kurucusu olarak, Argonotlar'dan Teselyalı Otolikos'u göstermekte ve onun kenti ele geçirerek bir Yunan kolonisi kurduğu yazmaktadır. "Kent'in ele geçirilmesi" kavramı, kolonileştirmeden önce, kentte yerli bir halkın yaşandığını ortaya koymaktadır. Strabon'un sözünü ettiği gelişmeden sonra, Sinope Kenti İÖ VII. yıllarında bir kez Miletuslularca kolonileştirilmiştir. Kentte, sırasıyla Miletuslu Habrindas, Koos ve Krenitas dönemlerinde yerleşilmiştir. Tüm bu söylence ve tarihsel olaylar Sinop'un ilk çağlarda yerli halkça kurulduğunu ortaya koymaktadır.

Pontus Dönemi: 183 M.Ö. Pharnakes I Sinopu elle geçirmiş ve Pontus Krallığı'nın başkenti yapmıştır. O dönemlerde, Sinop tarihinde en parlak dönemini yaşamıştır. Tüm tarihi yapıtlar ve Sinop Kalesi Pontus dönemine dayanmaktadır. Pontus Kralı Mithridates VI M.Ö. 64 yılında yapılan

savaşı, Pompeius Magnus'a kaybedince Romalılar Pontus'u Roma İmparatorluğu'nun egemenliği altına almışlardır.

Bizans Dönemi: Sinop doğal korunaklı bir liman kenti olduğu için, Bizans Dönemi'nde de önemini korumaya devam etmiştir. Rusya steplerinden ya da Orta Anadolu'dan gelen ürünlerin boşaltma yükleme merkezi olarak kullanılmış ve Bizans egemenliği dönemlerinde Paflagonya Theması içinde yer almıştır.

Osmanlı Dönemi: Osmanlı yönetimi altında Sinop, bir süre barış içinde yaşamış ancak patlak veren Celali ve Suhte ayaklanmaları sırasında büyük sıkıntılar çekmiştir. 1558'de Kanuni'nin oğulları Selim ve Beyazid arasında çıkan saltanat kavgasından sonra Anadolu'da karışıklıklar giderek artmıştır. İran'a sığınan Beyazid'in geri dönmesi kaygısıyla Rumeli askerinin Amasya-Tokat arasında bekletilmesine karşın, yöredeki olaylar azalmamıştır. Sinop, Bafra ve Ladik'te suhteler halkın can, mal ve namusuna saldırmışlar, devlet görevlilerinden ve halktan bazı kişiler de, suhtelere destek olmuşlardır. Kastamonu Sancakbeyi Süleyman Bey İstanbul'a gönderdiği mektupta Boyabat, Sinop, Durağan kadılıklarına zekat, sadaka ve benzer adlarla zorla para toplayan suhtelerden ve rüşvet karşılığı bunlara yardım eden hazine tahsildarlarından yakınmıştır. 1567-1568'de olayların daha da artmış olduğu; Sinop Kadısı'nın İstanbul'a gönderdiği mektuptan anlaşılmaktadır. II. Meşrutiyet dönemine gelindiğinde Dr. Rıza Nur Sinop Mebusu olarak meclise girmiştir.



YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İl Özel İdaresi'nin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.
- b) Kanunların il özel idaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- d) Borç almak ve bağış kabul etmek.
- e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- f) Özel kanunları gereğince il özel idaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.
- g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.
- h) İl özel idaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- j) İl özel idaresinin mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır.
- k) İl özel idaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.”

KURUMSAL YAPININ TANITILMASI

5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6.maddesi, il özel idaresinin görev ve sorumluluklarını belirlerken, bu görev ve sorumlulukları iki bölümde ele almıştır. Birinci bölümde yer alan görev ve sorumluluklar “il sınırları içinde”, ikinci bölümde yer alan görev ve sorumluluklar “belediye sınırları dışında” il özel idarelerine görev olarak verilmiştir. 5302 Sayılı Kanunun dışında, diğer bazı kanunlarla da İl Özel İdaresine verilmiş görevler mevcuttur.

1)İL SINIRLARI İÇİNDEKİ GÖREVLERİ

- Gençlik ve Spor
- Sağlık
- Tarım
- Sanayi ve Ticaret
- İlin Çevre Düzeni Planı
- Bayındırlık ve İskan
- Toprağın Korunması, Erozyonun Önlenmesi

- Kùltür, Sanat, Turizm
- Sosyal Hizmet ve Yardımlar
- Yoksullara Mikro Kredi Verilmesi
- Çocuk Yuvaları ve Yetiştirme Yurtları
- İlk ve Orta Öğretim Kurumlarının Arsa Temini, Binalarının Yapım, Bakım ve Onarımları ile Diğer İhtiyaçlarının Giderilmesi

2)BELEDİYE SINIRLARI DIŞINDAKİ GÖREVLERİ:

- İmar
- Yol, Su, Kanalizasyon
- Katı Atık, Çevre
- Acil Yardım ve Kurtarma
- Orman Köylerinin Desteklenmesi
- Ağaçlandırma Park ve Bahçe Tesisleri

3)DİĞER KANUNLARLA VERİLEN GÖREVLER:

- 442 Sayılı Köy Kanunu
- 222 Sayılı İlköğretim ve Eğitim Kanunu
- 3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hak. Kanun
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4562 Sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu
- 5543 Sayılı İskan Kanunu
- 5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- 7478 Sayılı Köy İçme Suları Kanunu
- 3998 Sayılı Köy Mezarlıklarının Korunması Hakkında Kanun
- 7402 Sayılı Sıtmanın İmhası Hakkında Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 4019 Sayılı Muhtaç Asker Aileleri Hakkındaki Kanun .
- 5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kan.Hük.Kararnamelerde değişiklik Yap.Hak.Kanun
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 2918 Sayılı karayolları Trafik Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 3213 Sayılı Maden Kanunu
- 5226 Sayılı Kùltür ve Tabiat Var.Koruma Kanunu

VALİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

- a) İl özel idaresi teşkilâtının en üst amiri olarak il özel idaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, il özel idaresinin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) İl özel idaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, il özel idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, il özel idaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) İl özel idaresini devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) İl encümenine başkanlık etmek.
- e) İl özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) İl özel idaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) İl genel meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.
- j) İl özel idaresi personelini atamak.
- k) İl özel idaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.
- o) Kanunlarla il özel idaresine verilen ve il genel meclisi veya il encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İL GENEL MECLİSİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

İl Genel Meclisi, il özel idaresinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre ildeki seçmenler tarafından seçilmiş üyelerden oluşur. İl genel meclisi kanunla verilen görev ve yetkilerle çalışır. İl genel meclisi, üyeleri arasından gizli oyla seçilen il genel meclis başkanı tarafından yönetilir.

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, il özel idaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanunu'na tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f) Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beşmilyardan yirmibeşmilyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- i) İl özel idaresi adına imtiyaz verilmesine ve il özel idaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, il özel idaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j) Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k) İl özel idaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde il özel idaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
 - n) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
 - o) İl özel idaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

MECLİS BAŞKANLIK DİVANI

İl genel meclisi, seçim sonuçlarının ilanını izleyen beşinci gün kendiliğinden toplanır. Bu toplantıda meclise en yaşlı üye başkanlık eder. Meclis, bu toplantıda üyeleri arasından gizli oyla meclis başkanını, meclis birinci ve ikinci başkan vekillerini, ikisi yedek olmak üzere dört katip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı, yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar. Meclis başkanlık divanı seçimi üç gün içinde tamamlanır. Meclis başkanlığı ve başkanlık divanında boşalma olması durumunda, kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir. İl genel meclisine meclis başkanı, bulunmaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da bulunmaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür.

ENCÜMENİN GÖREV VE YETKİLERİ

Kanuna göre il encümeni valinin başkanlığında, il genel meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye ile biri il genel sekreteri olmak üzere valinin her yıl birim amirleri arasından seçeceği iki üyeden oluşur. Böylece encümenin toplam 7 kişiden oluşması öngörülmüştür. Valinin katılmadığı encümen toplantısına genel sekreter başkanlık eder. İl encümeni, yönetim komitesi veya icra komitesi gibi vazife görür.

- a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip il genel meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı (31.01.2004 tarih 5083 Sayılı Para Birimi Hakkındaki Kanun gereğince beş milyar türk lirası yerine) beşbin Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.
- j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.

MİSYONUMUZ

Hesap verebilir, demokratik, katılımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla; vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle, insan ve çevre odaklı, gerektiğinde sivil toplum örgütleri ve diğer kamu kuruluşlarıyla birlikte hareket ederek, mahalli, müşterek nitelikte olmak üzere, bütçe imkanları ve hizmet önceliklerini de dikkate alarak, kanunlarla verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmektedir.

VİZYONUMUZ

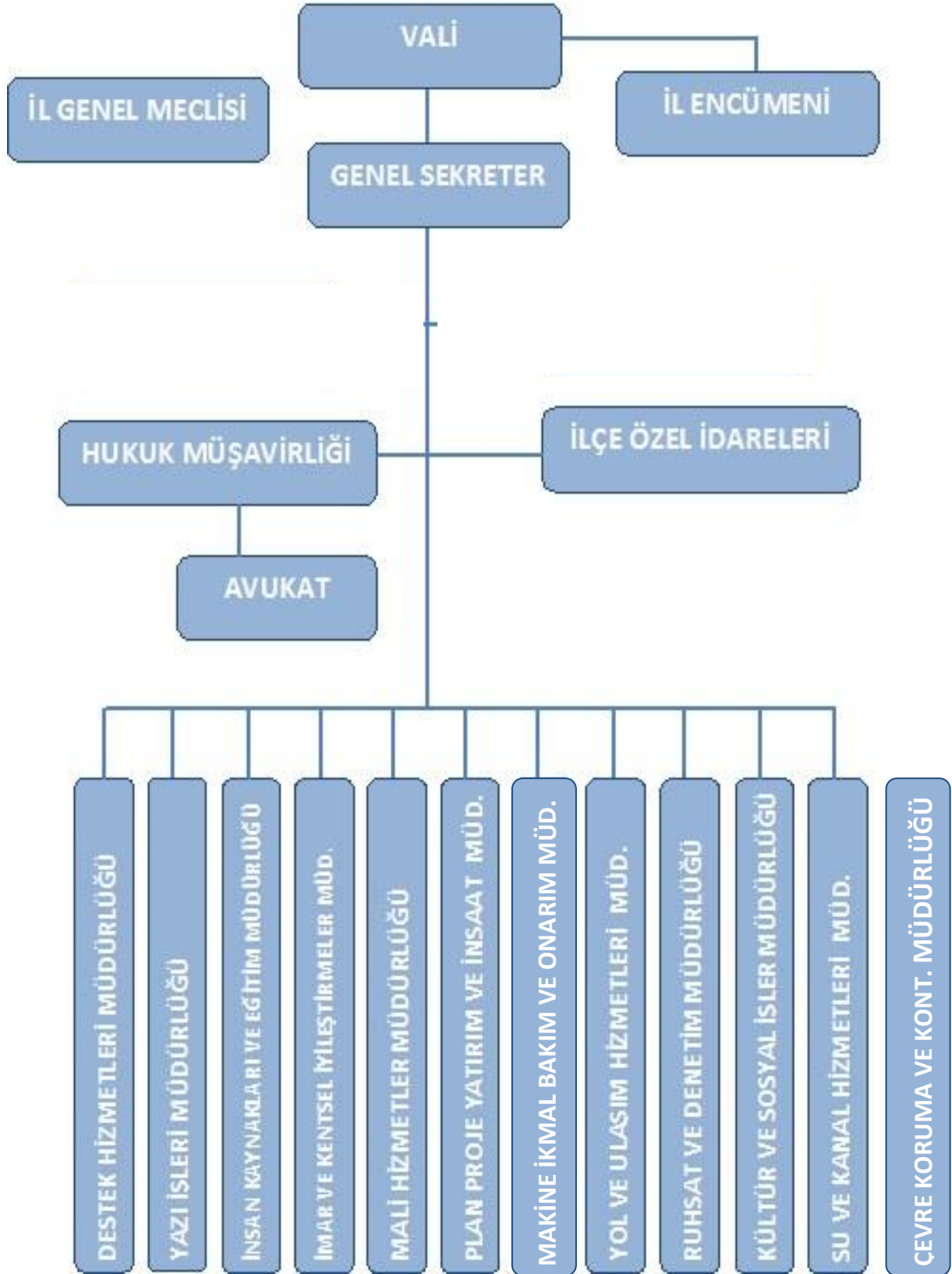
İnsanlarımızın yaşam kalitesi ve refah düzeyini yükseltmek, köyler ve kent arasındaki gelişmişlik farkını en aza indirmek, toplumun yaşadıkları yerden dolayı mutluluk duyduğu, sosyal, kültürel ve ekonomik anlamda bölgenin en gelişmiş ili olmak için "İhtiyaçlara duyarlı kısır çekişmelerden ve politik kaygılardan uzak bir karar alma ve uygulama sistemine sahip, güler yüzlü personel ve yönetici kadrolar ile takım ruhunun oluşturulduğu bir hizmet kuruluşu olmaktır.

İLKELERİMİZ

1. Hizmetlerimizde verimlilik, etkinlik ve tutumluluğun dolayısıyla performansın artırılması,
2. Yapılacak hizmet ve yatırımlarda vatandaş katkısı ve memnuniyetinin esas alınması,
3. Yapılacak yatırımlarda mevzuatlara ve tasarruf tedbirlerine uyulması,
4. Nüfusun yoğun olduğu bölgelerde yatırımlara daha fazla ağırlık verilmesi,
5. Diğer kamu kurum, kuruluşları ve sivil toplum örgütleriyle gerekli ve yeterli koordinasyonun sağlanması,
6. Hizmetlerimizin sunumunda kalite anlayışından taviz verilmemesi,
7. Vatandaşlara karşı sorumlu, eşit ve adil davranılması,
8. Hizmet standartlarının yükseltilmesi,
9. Çalışanların bilgi ve becerilerini artırarak hizmetlerdeki kalitenin artırılması,
10. Tüm çalışmalarımızda şeffaflık, katılımcılık ve hesap verme sorumluluğu vazgeçilmez ilkelerimizdir.

İL ÖZEL İDARESİ TEŞKİLAT ŞEMASI

Sinop İl Özel İdaresinin teşkilat şemasında yer alan ana birimler şu şekilde oluşturulmuştur:



PERFORMANS PROGRAMI(PLANI)NIN İÇERİĞİ

Performans planları; (a) yıllık performans hedeflerinden ve (b) sürekli takip edilecek olan performans göstergelerinden oluşur. Sinop İl Özel İdaresi performans planını iç hizmet birimleri ile dış hizmet birimlerinin bir yıllık süre içinde gerçekleştireceği faaliyet ve projelere göre belirlenmektedir.

1. Performans Hedefleri

Performans hedefleri, bir yıllık süre içinde gerçekleştirilecek faaliyetler neticesinde elde edilecek olan “sonuçları” tanımlar. Bu sonuçlar kurumu beş yıllık stratejik plana göre sonuç hedeflerine götürüyor olmalıdır. Performans hedefleri belirlenirken önce; (a) stratejik amaçlar ve daha sonra (b) stratejik sonuç hedefleri göz önünde bulundurulur. Performans hedefleri o yıl ayrılan bütçe büyüklükleri göz önünde bulundurularak oluşturulur. Performans hedeflerinde, ödenek gerektiren kalemlerin yanında, herhangi bir ödenek ayrılmasını gerektirmeyen kalemler de gösterilir.

Performans hedefleri bir taraftan bütçeden, bir taraftan da stratejik plandan etkilenir. Bunun yanında bütçe de, stratejik plan ve yıllık performans planından etkilenir ve çift yönlü bir etkileşim söz konusu olur. Performans planı bütçeye temel teşkil etse de önceki yıllar temel alınarak belli oranda genişletilen bütçeye göre hazırlanır. Bu nedenle, bütçe ve performans planının her ikisi “stratejik plan” temel alınarak birlikte hazırlanmış olur. Eskiden sadece bütçe teklifi hazırlayan harcama birimleri, şimdi gider kalemi içeren ve içermeyen hedefleri birlikte kapsayan performans planlarını da hazırlamak durumundadırlar. Ödenek gerektiren performans hedefleri, doğrudan bütçeyle ilintili olmak zorundadır. Birimler kendilerine ayrılan bütçenin tamamını performans planlarında göstereceklerdir. Performans hedeflerindeki tüm kalemler aynı zamanda bütçeye de girecektir. Bu nedenle önce performans planı ve buna dayalı olarak da bütçe hazırlanır. (bk., Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik Taslağı). Performans hedefleri bütçeye aktarılırken duruma göre birleştirmeler, toplamalar yapılabilir veya duruma göre performans hedefleri kendi içinde ikiye üçe ayrılabilir.

Bazı performans hedefleri, beş yıllık stratejik hedeflerle ilgili olmayabilir. Bu gibi durumlarda performans hedefinin hemen altında bu gibi istisnaların gerekçesi hakkında açıklama yapılır. Bunun yanında bazı stratejik hedeflere ilişkin performans hedefi de belirlenmemiş olabilir. Stratejik hedeflerle performans hedeflerinin bire bir örtüşmesi veya uyuşması gerekmez. Ancak performans hedefleri büyük ölçüde stratejik hedefleri temsil etmeli, uyuşmayan vakalar nadir istisnalar olarak kalmalıdır. Performans hedefleri belirlenirken, her bir hedefle ilgili olarak sorumlu olan birim ve hatta kişilerin saptanması gerekmektedir. Kişilerin değişeceği düşüncesiyle sadece pozisyon isimlerini yazmak yeterli etkinliği sağlamaz. İsim yazıldığında kişiler hedefleri daha etkili bir şekilde takip edebilmektedirler ve bu durum bireysel performansı arttırmaktadır. Bu nedenle isimler değişse bile bunları yazmakta yarar vardır. İlgili müdürlükler performans hedeflerini sadece yıl sonunda hesap verecekleri veya raporlama yapacakları kelemler olarak görmemeli yıl içinde söz konusu hedeflerin tutturulması konusunda gelişmeleri aktif bir dosyayla takip etmelidirler. Bu dosyada şu konularda bilgiler bulunması gerekmektedir:

- hedeflerin ve göstergelerin gerçekleşmesini engelleyen faktörler,
- bu engellerin kaldırılması için yapılması gerekenler,
- bir sonraki yılda hedeflerde yapılması muhtemel ve gerekli değişiklikler,
- alınması gereken önemli kararlar,
- tahsis edilmesi gereken kaynaklar.

2. Performans Göstergeleri

Sinop İl Özel İdaresinin gerçekleştirdiği çeşitli yatırımların, projelerin ve etkinliklerin sari (birbirini izleyen) yıllar itibariyle ne ölçüde başarılı olduğu “performans göstergeleriyle” izlenmektedir. Herhangi bir kurum için çok sayıda performans göstergesi belirlenebilir. Önemli olan çok sayıda gösterge belirlemek değil, kurumun başarısı hakkında fikir verecek “anahtar başarı göstergelerini” tespit etmektir. Göstergeler altı grup içinde sınıflandırılır.

- Girdi göstergeleri (personel sayısını azaltma, girdiyi azaltma, daha az kaynak kullanma, kira gelirleri, bağışlar, sosyal yardımlar).
- Çıktı göstergeleri (hedefi gerçekleştirme, eğitilen kişi sayısı, üretim sayısı, okul sayısı, bina sayısı, öğrenci sayısı).
- Sonuç göstergeleri (toplum için net sonuçlar, yüzde kaçta düştü, sorunlar ne ölçüde azaldı, ne ölçüde iyileşme oldu?).
- Verimlilik göstergeleri (birim maliyeti azaltma derecesi).
- Etkinlik göstergeleri (hedefe ulaşma derecesi).
- Kalite göstergeleri (tatmin, moral, rahatlık, kullanılabilirlik).

Performans göstergelerinin önemli bir bölümü sağlam ve güvenilir bir veri temeline dayandırılmak zorundadır. Performans göstergelerinin gerçekleşme oranına ilişkin, sağlıklı, doğru ve güvenilir bilgileri toplanması zorunludur. Yöneticiler belirlenen hedeflerin gerçekleşme oranını tuttukları aylık istatistiklerle, çizelgelerle kanıtlamalıdır. Eğer bu yapılmamışsa yıl sonunda performans göstergelerinin yüzde kaç oranında tutturulduğu güvenilir bir şekilde saptanamaz. Performans göstergelerinde hedef değerleri tutturmak için aşağıdaki önlemlere başvurulmalıdır:

- a. Performans göstergelerini izlemek için excell ortamında veri tabanları açılmalıdır.
- b. Gerekiyorsa performans göstergeleri için hesaplama formülleri oluşturulmalıdır.
- c. Gerekiyorsa performans göstergeleri için izleme ve kontrol sistemleri oluşturulmalıdır.
- d. Performans göstergelerine ilişkin olarak gelişmeler her üç ayda bir raporlanmalıdır.

Performans raporları (faaliyet raporları) aynı zamanda performans göstergeleri çerçevesinde belirleneceğinden ilgili müdürlüklerden söz konusu hedef değerlere ulaşıldığına ilişkin kanıtlayıcı belgeler ve veri tabanı bilgiler talep edilebilir.

3. Performans Programı Hazırlama Takvimi

Performans Planı hazırlama takvimi şu şekilde belirlenmiştir:

Mayıs'ta dış ve iç hizmet birimlerine bir sonraki yıl performans hedeflerini belirlemeleri yazısının yazılması ve gönderilir. Haziran ayında dış ve iç hizmet birimlerinden; performans göstergeleri tabloları toplanır. Ekim'de gelen performans hedefleri ve performans göstergeleri değerlendirilir. Kasım ayında ise performans programı İl Genel Meclisince bütçe ile beraber görüşülerek karara bağlanır.

4. Performans Programının İzlenmesi

Performans planının başarısı, bu planda yer alan proje ve faaliyetlerin yıl içinde yürürlüğe alınmasına ve etkili bir şekilde izlenmesine bağlıdır. Belirlenen tarihte faaliyete

geçirilemeyen proje ve etkinlikler için il özel idare yönetiminin, ilgili müdürlükleri en geç iki hafta içinde uyararak gerekli önlemleri alması, desteği veya kaynağı sağlaması gerekir.

Performans planının başarısı ilgili müdürlüklerden geri besleme almaya dayanır. Tüm müdürlükler performans planında belirledikleri hedeflerin ve göstergelerin gerçekleşme durumu hakkında Genel Sekretere her üç ayda bir sözlü ve yazılı brifing vermek suretiyle sürecin etkili bir şekilde çalışmasını sağlamakla yükümlüdürler.

Bu tür değerlendirmelerde sadece yatırım projelerinin, faaliyetlerin ve diğer etkinliklerin son durumu değil, genel olarak performans planının gerçekleşme seyri hakkında da yorum yapılmalıdır. Üst yönetim yapacağı tüm değerlendirmelerde hep performans planının gerçekleşme durumuna veya gerçekleşme oranına vurgu yapmalı ve tüm gelişmeleri performans planının başarısı açısından ele almalıdır. Böylece müdürler her türlü faaliyetlerini performans planına dayalı olarak düşünmeye ve değerlendirmeye başlayacaklardır. Bu amaçla Genel Sekreter müdürlüklerden üçüncü, altıncı ve dokuzuncu ayların sonunda hangi aşamada oluklarına ve yıl sonunda belirlenen performans hedeflerin gerçekleşme durumuna ilişkin bir rapor ve tahmin isteyebilir. Bu istek yöneticilere "performans planı" odaklı düşünme ve hareket etme davranışı kazandıracaktır.

5. Performans Verilerinin Doğrulanması

Yıl sonu geldiğinde performans-faaliyet raporu hazırlanacağından, söz konusu raporun veri ve kanıtlara dayanması gerekmektedir. İlgili müdürlükler performans hedefleri ve göstergelerinin her biri için veya uygun nitelikte olanları için düzenli olarak kayıt listeleri, bilgisayar raporları, icmal cetvelleri, duruma göre günlük, haftalık, aylık üç aylık raporlar tutarak başarıyı bu veri ve raporlara dayandırmak zorundadırlar. Tek başına veri çizelgelerinin oluşturulması veya raporların hazırlanması yeterli değildir. Bu veri ve raporların müdür tarafından kontrol edilerek doğrulanması ve onaylanması gerekir. İmza atılarak doğrulama ve onaylanması yapılmamış veriler geçersizdir. Güvenilir ve geçerli olmayan verilere dayalı olarak yıl sonu performans raporu hazırlanamaz. Bu nedenle performans planının İl Genel Meclisi tarafından kabul edilmesinden sonra ilgili müdürlükler kendilerini ilgilendiren performans hedefleriyle performans göstergelerinin hangi yöntemle, hangi çizelgelerle ve hangi veri tabanlarıyla takip edeceklerine, toplanan verileri en çok aylık olarak nasıl kontrol edip onay vereceklerine ilişkin bir sistem kurmalıdırlar.

Yıl sonu Faaliyet Raporu bu konuda toplanan verilere, istatistiklere veya çizelgelere dayalı olarak yapılacaktır. Tahmini olarak yapılan değerlendirmeler, kanıt gösterilemeyen değerlendirmeler geçersiz olacaktır. Performans hedeflerine ulaşılma durumu kanıtlara dayalı olarak yapılacaktır. Bu nedenle her müdürlük performans göstergeleri konusunda uygun bir şekilde kendi sistemini kurmak ve bu sistemi stratejik plandan sorumlu birim yöneticileriyle görüşerek onaylatmak durumundadır. Mali hizmetler müdürlüğü veya stratejik plan birimi, tüm müdürlüklerde performans göstergeleriyle ilgili gelişmelerin veri temelli olarak takip edilmesini sağlamak yükümlülüğündedir.

6. Performansın Ölçülmesi

Performansın ölçülmesinde genellikle kabul edilen iki yaklaşım vardır. Birinci yaklaşımda performans göstergeleri dört temel ilke çerçevesinde belirlenir.

- Program amaçlarına bağlı olarak yıllık performans hedeflerinin ne ölçüde gerçekleştirildiğine bakmak (Örneğin, bütçe ödeneklerinin gerçekleşme oranı gibi.)
- Performansı, sadece önem verilen ve kritik sayılan az sayıda başarı göstergesiyle takip etmek,

- Performansı “öncelikli sektörler” listesi çerçevesinde takip etmek.
- Kurumsal performansı, sorumluluk verilen kişi veya pozisyonların performansı ile ilişkilendirmek.

İkinci yaklaşımda ise performans göstergeleri gerçek hayattaki beklentilerle ilgili olarak belirlenir. Bu yaklaşımda Sinop halkının görmek ve duymak isteği göstergeler ön plana çıkarılır. Sektörlere veya müdürlüklere göre bir sıralama değil Sinop halkının; ulaşım, su, altyapı, eğitim, sağlık, sosyal hizmetler, kültür, spor ve tarım gibi alanlarda arzuladığı başarılar değerlendirilir.

Sinop İl Özel İdaresi performans planında performans göstergeleri belirlenirken stratejik amaçlar temel alınmıştır. İç hizmet birimleri ve dış hizmet birimleri için sadece kritik öneme sahip temel performans göstergeleri saptanmıştır.

Bu planda, performans hedeflerinin veya faaliyet ve projelerin her biri için ayrı ayrı ve kapsamlı performans göstergeleri belirleme yoluna başvurulmamıştır. Sinop İl Özel İdaresinin performans göstergeleri “Anahtar Performans Göstergeleri” niteliğindedir. Bu göstergeler önümüzdeki yıllarda gözden geçirilecek ve gelişmelere göre yenileri ilave edilebileceği gibi verimi düşük veya fayda sağlanmayan performans göstergeleri listeden çıkarılacaktır.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN **TABLO 5**

İdare Adı	SİNOP İL ÖZEL İDARESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Ödeme İşlemleri(Yevmiye Sayısı)	5780 yevmiye	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Muhasebe Kayıtları	% 100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2025 Yılı Gelir Gerçekleşme hedefi	% 99	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yıllık Performans Programını hazırlamak	% 100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yıllık Faaliyet Raporunun düzenlenmesi	% 100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Yıllık Yatırım ve Çalışma Programının hazırlanması	% 100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Bütçenin hazırlanması ve uygulanması	% 100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Kesin Hesabın çıkarılması	% 100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
KBS sistemine verilerin aylık girilmesi	% 100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Mali Durum ve Beklentiler Raporu	% 100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Stratejik Plan Hazırlama ve Değerlendirme	% 100	Mali Hizmetler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİNOP İL ÖZEL İDARESİ (Mali Hizmetler Müdürlüğü)
Amaç	Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasını sağlayacak muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutmak ve gereken bütün mali bilgi ve raporları idare yetkilileri ve ilgili kamu kuruluşlarına vermek. Diğer taraftan harcama birimlerinden gelen, ödeme emri belgesi ve eklerinde yetkililerin imzası ile ödemenin çeşidine göre ilgili mevzuatında belirlenen belgelerin tamam olup olmadığı ve maddi hata bulunup bulunmadığının kontrol edilerek doğru ve hızlı bir şekilde ödemesini gerçekleştirmek ve süreci etkin olarak takip etmek.
Hedef	2026 yılının sonuna kadar, 5018 Sayılı Kanun ve diğer mevzuatlarla muhasebe birime verilen bütün görevleri noksansız şekilde yerine getirmek.
Performans Hedefi	1- Muhasebe birimine gelen ödeme emirlerini en geç iki iş günü içinde inceleyip uygun bulunanları muhasebeleştirilerek tutarları hak sahiplerine ödemek. Eksik veya hatalı olan ödeme emri ve ektaki belgeleri düzeltmek veya tamamlanmak üzere hata ve eksikliğin tespit edildiği günü izleyen iş günü içinde gerekçeleriyle birlikte harcama yetkilisine yazılı olarak göndermek. Hata veya eksiklikleri tamamlanarak tekrar muhasebe birimine gönderilen ödeme emirlerini iki iş günü sonuna kadar inceleyerek muhasebe ve ödeme işlemini gerçekleştirmek. 2- Ödeme emri ve muhasebe işlem fişi üzerinde bulunan hesapları muhasebe programına hatasız bir şekilde girilmesini sağlayarak hatasız muhasebe raporlarını almak.
Açıklamalar	

Performans Hedefi		2026 Faaliyeti		
1	Ödeme İşlemleri(Yevmiye Sayısı)	5780		
Açıklama				
2	Muhasebe Kayıtları	100%	100%	100%
Açıklama				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		64.680.352,82		64.680.352,82
Genel Toplam				64.680.352,82

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	SİNOP İL ÖZEL İDARESİ (Mali Hizmetler Müdürlüğü)
Amaç	Kurumun gelirlerinin etkili bir şekilde toplanmasını temin edecek sistemler geliştirmek.Yasal giderleri ve payları zamanında ödemek.Yasal görevleri yerine getirmek.
Hedef	Her yıl tahakkuk edecek gelirlerin en az % 99'unu yıl içinde gerçekleştirmek. Yasal giderleri ve payları zamanında ödemek.
Performans Hedefi	Her yıl tahakkuk edecek gelirlerin en az % 99'unu yıl içinde gerçekleştirmek. Yasal giderleri ve payları zamanında ödemek.
Açıklamalar	

Performans Hedefi		2026 faaliyeti
1	2026 Yılı gelir gerçekleşme hedefi	%99
Açıklama		
2	Yıllık performans programını hazırlamak	% 100
Açıklama: 5302 Sayılı İl Öz. İd. Kanununun 31. Mad. ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yön. Ve Kont. Kanununun 9. Maddesi gereğince yıllık performans programının hazırlanması		
3	Yıllık Faaliyet Raporunun düzenlenmesi	% 100
Açıklama: 5018 Kamu Mali Yön. Ve Kontrol Kanununun 41. Maddesi gereğince yıllık Faaliyet raporunun hazırlanması.		
4	Yıllık Yatırım ve Çalışma Programının hazırlanması	% 100
Açıklama: 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 10. Maddesi gereğince yıllık yatırım ve çalışma programı hazırlanması.		
5	Bütçenin hazırlanması ve uygulanması	% 100
Açıklama: 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 45. Maddesi gereğince yıllık bütçenin hazırlanması		
6	Kesin hesabın çıkarılması	% 100
Açıklama: Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Usulü Yönetmeliğinin 40. Maddesi gereğince yıllık bütçenin hazırlanması		
7	KBS sistemine verilerin aylık girilmesi	% 100
Açıklama:		
8	Her yıl temmuz ayında mali durum ve beklentiler raporunu hazırlayıp kamuoyuna sunmak	% 100

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Hedefi	Yıllık Harcama tahminlerinin %99 gerçekleşmesi
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar	
Harcama Birimimizce Özel İdare Bütçesinden 2026 yılında 64.680.352,82.-TL harcama yapılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		(2026)
01	Personel Giderleri	---
02	SGK Devlet Primi Giderleri	---
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	---
04	Faiz Giderleri	---
05	Cari Transferler	11.830.352,82
07	Sermaye Transferleri	
09	Yedek Ödenek	52.850.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		64.680.352,82
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		64.680.352,82

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN **TABLO 5**

İdare Adı	SİNOP İL ÖZEL İDARESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2026 yılında personele hizmet içi eğitim verilmesi.	50 Personel	İnsan Kay. ve Eğitim Müd.
2025 yılında idaremiz personelini seminere göndermek.	5 Personel	İnsan Kay. ve Eğitim Müd.
2026 yılında 10 adet memur alımı.	10 Personel	İnsan Kay. ve Eğitim Müd.
2026 yılında 10 adet şirket işçisi alımı.	10 Personel	İnsan Kay. ve Eğitim Müd.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç Personelin her türlü ihtiyaçlarının karşılanması, gerekli sayı ve nitelikte personel istihdamı, çalışma mekanlarının iyileştirilmesi, personelin bilimsel ve teknolojik gelişmeler ışığında eğitiminin sağlanması, çalışmaların performansını etkin bir şekilde ölçen bir sisteme kavuşturulması, toplu iş sözleşmesi kapsamında personelin seminer, fuar, sergi panel ve benzeri etkinliklere katılma imkanının sağlanması, hizmet içi eğitim verilmesi, yetki devri ve esneklikle beraber hesap verme sorumluluğunun verilmesi, yönetsel saydamlığının güçlendirilmesi ve personelin kaynaştırılması.

Hedef İdareimiz çalışanlarına, öncelikle oluşturulacak yeni kurumsal yapının etkinliğini ve yerinden yönetim anlayışının güçlendirilmesi için hizmet içi eğitim verilecek ve hizmet içi eğitimde süreklilik sağlanacaktır.

Performans Hedefi 2026 Yılı

Açıklamalar

Performans Göstergeleri	2026 Performans Hedefi
-------------------------	------------------------

1-	2026 yılında personele hizmet içi eğitim verilmesi.	50 personel
----	---	-------------

Açıklama : 1.1.1.

2-	2026 yılında İdareimiz personelini seminere göndermek.	5 personel
----	--	------------

Açıklama : 1.1.3.

3-	2026 yılında 10 adet memur ve 10 adet şirket işçi personel alınması.	20 adet
----	--	---------

Açıklama : 1.3.1.

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam

1	PERSONEL GİDERLERİ	195.326.710,64	--	195.326.710,64
---	--------------------	----------------	----	-----------------------

2	SGK DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	12.645.346,29	--	12.645.346,29
---	----------------------------	---------------	----	----------------------

3	HİZMET ALIM GİDERLERİ	330.096.938,33	--	330.096.938,33
---	-----------------------	----------------	----	-----------------------

4	CARİ TRANSFERLER (%20 Ek.Ka.)	6.553.400,55	--	6.553.400,55
---	-------------------------------	--------------	----	---------------------

Genel Toplam		544.622.395,81	--	544.622.395,81
---------------------	--	-----------------------	----	-----------------------

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2026 MALİ YILI
Faaliyet Adı	Personelin her türlü özlük ve mali hakkının karşılanması
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Açıklamalar

2026 Yılında Toplam Personel giderleri için 544.622.395,81 TL ödenek tahmini yapılması Planlanmaktadır.

Ekonomik Kod		(2026)
01	Personel Giderleri	195.326.710,64
02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.645.346,29
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	330.096.938,33
04	Faiz Giderleri	-
05	Cari Transferler	6.553.400,55
06	Sermaye Giderleri	-
07	Sermaye Transferleri	-
08	Borç verme	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		544.622.395,81
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		544.622.395,81

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN **TABLO 5**

İdare Adı	SİNOP İL ÖZEL İDARESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Çöp Konteynırı Alınması	400	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Çöp Toplama Hizmeti	%95	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Sivrisinek ile Mücadele	%95	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu.	%95	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
Kültürel Faaliyetler	%95	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Amaç Sinop İli genelinde temiz ve sağlıklı bir çevre için köylerde; düzenli bir şekilde katı ve sıvı atıkların toplanması, başıboş hayvanlar için sağlıklı yaşam alanları yapılması, sivrisinekle mücadele edilmesi ve çevresel faaliyetlerde bulunulması.

Hedef Sinop genelinde 2025 yılında hizmete başlanan hayvan yaşam alanlarını geliştirilmek, sivrisinekle mücadele etmek, daha temiz bir çevre için köylerdeki mevcut çöp konteyneri sayısını arttırmak ve kültürel faaliyetlerde bulunmak

Performans Hedefi 2026 Yılı Bütçe Performans Hedeflerini %95 Oranında Gerçekleştirmek

Açıklamalar

İl Özel İdaresi birim müdürlükleri tarafından teknik şartnameleri ve yaklaşık maliyetleri hazırlanmış olarak gönderilen her türlü menkul ya da gayrimenkul mal alımları, hizmet alımları, yapım işleri ile ilgili ihale, doğrudan temin ve benzeri iş ve işlemleri yürütmekle, kurum içi ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince diğer kamu kurum ve kuruluşlarının İdaremizde bütçeleşen yatırımlarının her türlü ihale iş ve işlemleri gerçekleştirilecektir.

Performans Göstergeleri	2026 Performans Hedefi
-------------------------	------------------------

1-	Çöp Konteyneri Alınması	8.000.000,00
----	-------------------------	--------------

Açıklama :

2-	Çöp Toplama Hizmeti	22.000.000,00
----	---------------------	---------------

Açıklama

3-	Sivrisinek ile Mücadele	6.000.000,00
----	-------------------------	--------------

Açıklama :

4-	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu.	5.000.000,00
----	--------------------------------------	--------------

Açıklama :

5-	Kültürel Faaliyetler	2.000.000,00
----	----------------------	--------------

Açıklama :

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çöp Konteyneri Alınması	8.000.000,00	--	8.000.000,00
2	Çöp Toplama Hizmeti	22.000.000,00	--	22.000.000,00
3	Sivrisinek ile Mücadele	6.000.000,00	--	6.000.000,00
4	Sokak Hayvanlarının Rehabilitasyonu	5.000.000,00	--	5.000.000,00
5	Kültürel Faaliyetler	2.000.000,00	--	2.000.000,00
Genel Toplam		43.000.000,00	--	43.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İl Özel İdare Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Genel İdare Hizmetlerinin Bütçe Hedefleri Doğrultusunda Hedefleri %95 Oranında Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	İl Özel İdaresi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Genel İdare Hizmetleri Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar

Ekonomik Kod		(2026)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	43.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		43.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		43.000.000,00

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN **TABLO 5**

İdare Adı	SİNOP İL ÖZEL İDARESİ
-----------	-----------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Cari Harcamalar.	%95	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alımı Bakım ve Onarım.	%95	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Hizmet alımları.	%95	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarımı.	%95	Destek Hizmetleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	İl Özel İdaresi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Genel İdare Hizmetleri Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi			
Hedef	İl Özel İdare Destek Hizmetleri Müdürlüğü Genel İdare Hizmetlerinin Bütçe Hedefleri Doğrultusunda Hedefleri %95 Oranında Gerçekleştirmek			
Performans Hedefi	2026 Yılı Bütçe Performans Hedeflerini %95 Oranında Gerçekleştirmek			
Açıklamalar	İl Özel İdaresi birim müdürlükleri tarafından teknik şartnameleri ve yaklaşık maliyetleri hazırlanmış olarak gönderilen her türlü menkul ya da gayrimenkul mal alımları, hizmet alımları, yapım işleri ile ilgili ihale, doğrudan temin ve benzeri iş ve işlemleri yürütmekle ve kurum içi ve 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince diğer kamu kurum ve kuruluşlarının İdaremizde bütçeleşen yatırımlarının her türlü ihale iş ve işlemleri gerçekleştirilecektir.			
Performans Göstergeleri	2026 Performans Hedefi			
1-	CARİ HARCAMALAR	7.000.000,00		
Açıklama : Elektrik, su, ısınma amaçlı yakacak alımı ve kamu hizmetlerinin işleyişini sağlamak amacıyla tedarik edilmesi gerekli malzemelerin alımı gerçekleştirilecektir.				
2-	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIMI BAKIM VE ONARIM	4.000.000,00		
Açıklama: İdaremiz ana hizmet binası, şantiyeler, ek binalar, Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü vb. binalarımız çalışmalarında kullanılmak üzere büro ve ofis malzemeleri alımı, fotokopi makineleri, klima alımı ile mevcut makine ve teçhizatların bakım onarımları gerçekleştirilecektir. Ayrıca İş Güvenliği Malzemeleri alımı ile bulaşıcı hastalık tedbirleri kapsamında alınacak önlemler için mal ve malzeme temin edilecektir.				
3-	HİZMET ALIMLARI	4.000.000,00		
Açıklama : İl Özel İdaresine ait birimlerin telefon, internet, araç takip, santral bakım gideri, fotokopi makinesi kiralama gideri, gelir takip programı, hakediş ve yaklaşık maliyet programı ile mevzuat ve içtihat programı yıllık lisans gideri, elektronik sertifika gideri ve ihale birimi tarafından gerçekleştirilecek ihalelerin ilan giderleri gibi hizmet bedellerinin ödemeleri yapılacaktır.				
4-	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIMI	5.000.000,00		
Açıklama : Ana Hizmet Binası, Ek Binalar,Şantiyeler İşletme Müdürlüğü, İl Genel Meclisi Binası Devlet Konukevi, Vali Konağı ve lojmanların bakım onarımları gerçekleştirilecektir. İş Güvenliği Kurul Kararlarında alınan bakım onarım taleplerini karşılanacaktır.				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	
		Toplam		
1	Cari Harcamalar	7.000.000,00	--	7.000.000,00
2	Küçük Onarımlar	4.000.000,00	--	4.000.000,00
3	Hizmet alımları	4.000.000,00	--	4.000.000,00
4	Bina Onarımları	5.000.000,00	--	5.000.000,00
5			--	
Genel Toplam		21.000.000,00	--	21.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İl Özel İdare Destek Hizmetleri Müdürlüğü Genel İdare Hizmetlerinin Bütçe Hedefleri Doğrultusunda Hedefleri %95 Oranında Gerçekleştirmek
Faaliyet Adı	İl Özel İdaresi Destek Hizmetleri Müdürlüğü Genel İdare Hizmetleri Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar

Ekonomik Kod		(2026)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.000.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	5.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.000.000,00

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN **TABLO 5**

İdare Adı	SİNOP İL ÖZEL İDARESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2026 Yılında İdareimiz makine parkında bulunan 213 adet aracın akaryakıt, madeni yağ, lastik ve yedek parça ihtiyaçlarının temin edilmesi, araçların trafiğe çıkışı açısından zorunluluk arz eden ruhsat, muayene, sigorta gibi işletme faaliyetlerini gerçekleştirilmesi ve söz konusu araçların tamir ve bakımlarının yapılması	213 Adet	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
2026 Yılında Araç ve İş Makinesi Alımı	<ul style="list-style-type: none">- Beko Loder (2 Adet)- Tek Tamburlu Silindir (2 Adet)- Greyder (2 Adet))- 4x4 Çift Kabinli Kamyonet (9 Adet)- Damperli Kamyon (2 Adet)- Çift Tamburlu Silindir (1 Adet)- Araöz (1 Adet)- Asfalt Yama Aracı (1Adet)- Minibüs (1 Adet)	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü
Amaç	İdareimiz makine parkında bulunan araç ve iş makinelerinin bakım onarım işlerini yapmak, makine parkının ihtiyacı olan akaryakıt, madeni yağ, lastik, yedek parça gibi sarf malzemelerini temin etmek, araçların trafiğe çıkışı açısından zorunluluk arz eden ruhsat, muayene, sigorta gibi işletme faaliyetlerini gerçekleştirmek.
Hedef	İdareimiz büro işlemlerin ve makine parkında bulunan araç, iş makinelerinin gerek büyüklüğü gerekse çeşitliliği ve kapasiteleri bakımından, verimli bir şekilde işletilmesini sağlamak.
Performans Hedefi	İdareimizce birimimize tahsis edilen ödenekler çerçevesinde makine parkının akaryakıt, madeni yağ ve yedek parça ihtiyaçlarını zamanında temin edip araç ve iş makinelerini aktif tutmak. Bütçe imkanları dahilinde makine parkında yer alıp çalıştırılması ekonomik olmayan araç ve iş makinelerini yenileyerek, 2025 mali yılı yatırım ve çalışma program teklif kapsamında talep edilen araç ve iş makinelerini satın alarak, hem iş verimini artırmak, hem de yedek parça, tamir ve işçilik giderlerini azaltmak. İhtiyaç duyulan nitelikli personellerin temin edilmesi halinde, büro işlemlerini verimli hale getirmek, araçların bakım ve onarımlarının zamanında ve kendi imkanlarımızla yapmak, iş verimi ve performansın artırılmasının sağlanmasıyla birlikte giderleri azaltmak.
Açıklama	3.

Performans Hedefi		2026 Faaliyeti
1-	2026 Yılında İdareimiz makine parkında bulunan 213 adet aracın akaryakıt, madeni yağ, lastik ve yedek parça ihtiyaçlarının temin edilmesi, araçların trafiğe çıkışı açısından zorunluluk arz eden ruhsat, muayene, sigorta gibi işletme faaliyetlerini gerçekleştirilmesi ve söz konusu araçların tamir ve bakımlarının yapılması	213 Adet

Açıklama : Stratejik Plan Faaliyet 3.1.1.

2-	2026 Yılında Araç ve İş Makinesi Alımı	<ul style="list-style-type: none"> - Beko Loder (2 Adet) - Tek Tamburlu Silindir (2 Adet) - Greyder (2 Adet)) - 4x4 Çift Kabinli Kamyonet (9 Adet) - Damperli Kamyon (2 Adet) - Çift Tamburlu Silindir (1 Adet) - Araöz (1 Adet) - Asfalt Yama Aracı (1Adet) - Minibüs (1 Adet)
----	--	--

Açıklama : Stratejik Plan Faaliyet 3.1.2.

3-	----	-----
----	------	-------

Açıklama :

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mamül Mal Alımları	164.750.000,00	--	164.750.000,00
2			--	
3			--	
4			--	
Genel Toplam		164.750.000,00	--	164.750.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	2026 Yılı Stratejik Amaç 3, Hedef 3.1.1 , 3.1.2
Faaliyet Adı	3.1.1 , 3.1.2 , 3.1.3 , 3.1.4
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü

Açıklamalar 2026 yılı performans hedefi.

Ekonomik Kod		(2026)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	164.750.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		164.750.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		164.750.000,00

YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN **TABLO 5**

İdare Adı	SİNOP İL ÖZEL İDARESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Tesviye (Yeni Yol) Yapım	4 Km.	Yol ve Ulaşım Hiz. Müd.
Stabilize Kaplama	20 Km.	Yol ve Ulaşım Hiz. Müd.
Stabilize (Malzemeli) Bakım	500 Km.	Yol ve Ulaşım Hiz. Müd.
1.Kat Asfalt Kaplama	50 Km.	Yol ve Ulaşım Hiz. Müd.
2.Kat Asfalt Kaplama	100 Km.	Yol ve Ulaşım Hiz. Müd.
Plentmiks ve BSK Malzeme üretimi	6.000 m3.	Yol ve Ulaşım Hiz. Müd.
Onarım (Yol İyileştirme)	20 Km.	Yol ve Ulaşım Hiz. Müd.
Greyderli Bakım	3.000 Km.	Yol ve Ulaşım Hiz. Müd.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Merkez ve İlçe köy yollarının standardını yükselterek, ulaşımın rahat ve sağlıklı yapılmasını sağlamak.			
Hedef	Yol standardının yükseltilmesi, mevcut stabilizeli yolların bakım, onarım işleri, asfalt kaplama yapılması.			
Performans Hedefi	Stabilize kaplamasız yol kalmaması, 1. ve 2. kat asfalt sathi kaplama oranının yükseltilmesi.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2026 Performans Hedefi			
1-	Tesviye (yeni yol) yapım	4 Km.		
Açıklama : 2.1				
2-	Stabilize kaplama	20 Km.		
Açıklama : 2.1.1				
3-	Stabilize (malzemeli) bakım	500 Km.		
Açıklama : 2.2				
4-	1. Kat Asfalt Kaplama	50 Km.		
Açıklama : 2.2.1				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) TL			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tesviye yeni yol yap.(patlayıcı ihtiyacı)	7.327.200,00	--	7.327.200,00
2	Stabilize kapl. (menfez boru ihtiyacı)	3.663.600,00	--	3.663.600,00
3	Stabilize (malzemeli) bakım	-	--	-
4	1. Kat Asfalt Kaplama	89.613.650,00	--	89.613.650,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Merkez ve İlçe köy yollarının standardını yükselterek, ulaşımın rahat ve sağlıklı yapılmasını sağlamak.			
Hedef	Yol standardının yükseltilmesi, mevcut stabilizeli yolların bakım, onarım işleri, asfalt kaplama yapılması.			
Performans Hedefi	Stabilize kaplamasız yol kalmaması, 1. ve 2. kat asfalt sathi kaplama oranının yükseltilmesi.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2026 Performans Hedefi			
5-	2.Kat Asfalt Kaplama	100 Km.		
Açıklama : 2.2.2				
6-	Asfalt Bakım Onarım (Plentmiks malzeme üretimi)	6.000 m ³		
Açıklama : 2.2.3				
7-	Onarım (Yol İyileştirme)	20 Km.		
Açıklama : 2.2.5				
8-	Greyderli Bakım	3.000 Km.		
Açıklama : 2.2.6				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
5	2.Kat asfalt kaplama	36.561.300,00	--	36.561.300,00
6	Asfalt bakım onarım Plentmiks malzeme üretimi	43.554.000,00	--	43.554.000,00
7	Trafik levhası satın alınması	5.000.000,00	--	5.000.000,00
8	Yol çizgi boyası satın alınması	4.000.000,00	--	4.000.000,00
Genel Toplam		189.719.750,00		189.719.750,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	YOL VE ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Yol standardının yükseltilmesi, mevcut stabilizeli yolların bakım, onarım işleri, asfalt kaplama yapılması
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2026)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	189.719.750,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		189.719.750,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		189.719.750,00

SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN **TABLO 5**

İdare Adı	SİNOP İL ÖZEL İDARESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
10 adet yerleşim birimimize içme suyu tesisi yapılması.	10 Ünite	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
10 ad. yerleşim birimine kanalizasyon tesisi yapılması.	10 Ünite	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü
1 adet yer altı ve yerüstü sulama suyu tesisi, 2 adet mevcut tesisimizin ise bakım ve onarımlarının yapılması.	3 Tesis	Su ve Kanal Hizmetleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Kırsal kalkınma ve kentlerle olan gelişmişlik farkını azaltmak maksadıyla yeterli ve sağlıklı içme suyu olmayan köy ve ünite bırakılmaması.			
Hedef	Mevcut 1748 olan şebekeli içme suyuna sahip köy ve ünite sayısını 2026 yılı sonuna kadar 1758'e çıkartmak.			
Performans Hedefi	10 adet çeşmeli ve yetersiz ünitemizi sağlıklı, sıhhi ve yeterli içme suyu tesisine kavuşturmak. 20 üniteye ikmal onarım geliştirme faaliyetleri kapsamında malzeme yardımı yapmak. 15 adet içmesuyu tesisinin motopomplarını yenilemek .			
Açıklamalar				
Performans Hedefi	2026 Faaliyeti			
1-	10 adet yerleşim birimimize içme suyu tesisi yapılması.	10 Ünite		
Açıklama : Amacımız Stratejik Plandaki hedefimizi gerçekleştirmek				
2-				
Açıklama :				
3-				
Açıklama :				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	10 adet yerleşim birimimize içme suyu tesisi yapılması.	305.000.000,00	--	305.000.000,00
2			--	
3			--	
Genel Toplam		305.000.000,00	--	305.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Kırsal kalkınma ve köylerle kentler arasındaki gelişmişlik farkını azaltmak amacıyla kanalizasyon tesislerinin yaygınlaştırılması.			
Hedef	Kanalizasyon tesisi bulunan 343 ad. yerleşim birimi sayısını 2026 yılı sonuna kadar 353'e çıkartmak.			
Performans Hedefi	10 adet yerleşim birimine kanalizasyon tesisi yapmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2026 Performans Hedefi			
1-	10 adet yerleşim birimine kanalizasyon tesisi yapılması.	10 Ünite		
Açıklama: Amacımız Stratejik Plandaki hedefimizi gerçekleştirmek				
2-				
Açıklama:				
3-				
Açıklama:				
Açıklama:				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) TL		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	10 adet yerleşim birimine kanalizasyon tesisi yapılması.	100.000.000,00	--	100.000.000,00
2			--	
3			--	
4			--	
Genel Toplam		100.000.000,00		100.000.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Kırsal kalkınma ve köylerle kentler arasındaki gelişmişlik farkını azaltmak maksadıyla sulama suyu temini hizmetlerinin desteklenmesi.			
Hedef	Sinop İlinde 27.869 hektar olan sulanabilir arazileri, yapılacak yerüstü sulamalar, yer altı sulamalar, sulama göleti bakım onarım çalışmaları sonucu artırmak.			
Performans Hedefi	Toplam sulanabilir arazi miktarını artırmak.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2026 Performans Hedefi			
1-	1 adet yer altı ve yerüstü sulama suyu tesisi, 2 adet mevcut tesisimizin ise bakım ve onarımlarının yapılması.	3 Tesis		
Açıklama: Amacımız Stratejik Plandaki hedefimizi gerçekleştirmek				
2-				
Açıklama:				
3-				
Açıklama:				
Açıklama:				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) TL			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	3 adet sulama suyu tesisi yapımı	100.000.000,00	--	100.000.000,00
2			--	
3			--	
Genel Toplam		100.000.000,00	--	100.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	SU VE KANAL HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	Mevcut 27.869 hektar alan olan sulanabilir arazileri artırmak.Kanalizasyon tesisi bulunan 343 ad. Yerleşim birimi sayısını 2026 yıl sonuna kadar 353'e çıkartmak.Mevcut 1748 olan şebekeli içme suyuna sahip köy ve ünite sayısını 2026 yılı sonuna kadar 1758'e çıkartmak.
Faaliyet Adı	Sulama suyu temini. Kanalizasyon tesisi yapımı ve İçme Suyu yapımları
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar	
<p>1 adet sulama suyu tesisi yapımı. Mevcut 2 adet sulama tesisimizin bakım onarımlarının yapılması. 10 adet yerleşim birimine kanalizasyon tesisi yapılması. Çeşmeli ve yetersiz sistemde bulunan 10 adet yerleşim birimimizin şebekeli sisteme dönüştürülmesi</p>	

Ekonomik Kod		(2026)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	505.000.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		505.000.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		505.000.000,00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN **TABLO 5**

İdare Adı	SİNOP İL ÖZEL İDARESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İlimizin tanıtımı için yapılacak festival, fuar v.s paydaş olmak.	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Ulusal düzeyde yapılan tanıtım fuarlarına katılmak	1 adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Uluslararası düzeyde yapılan tanıtım fuarlarına katılmak	1 Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
İl genelindeki sosyal ve kültürel faaliyetleri desteklemek. (Yaz Şenliklerinin Desteklenmesi vb)	1 Adet	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	Kültür ve turizmin geliştirilmesi. İl genelindeki sosyal ve kültürel faaliyetleri desteklemek.			
Hedef	Ulusal ve uluslararası turizm fuarlarına katılmak suretiyle İlimizin turistik ve kültürel değerlerinin tanıtımını yapmak.			
Performans Hedefi	İlimizde kurum ve kuruluşların düzenlediği sosyal ve kültürel faaliyetleri desteklemek, paydaş olmak.			
Açıklamalar	İlimizin tarihi ve doğal zenginliklerini tanıtan broşür afiş ve harita gibi materyallerin bastırılması. Ulusal ve uluslararası turizm fuarlarına katılmak.			
Performans Hedefi	2026 Faaliyeti			
1-	İlimizin tanıtımı için yapılacak festival, fuar v.s paydaş olmak.			
Açıklama :				
2-	Ulusal düzeyde yapılan tanıtım fuarlarına katılmak			
Açıklama :				
3-	İl genelindeki sosyal ve kültürel faaliyetleri desteklemek. (Yaz Şenliklerinin desteklenmesi vb)			
Açıklama :				
4-				
Açıklama :				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) TL			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İlimizin tanıtımı için yapılacak festival, fuar v.s paydaş olmak.		--	
2	Ulusal düzeyde yapılan turizm fuarlarına katılmak		--	
3	Uluslararası düzeyde yapılan turizm fuarlarına katılmak		--	
4	İl genelindeki sosyal ve kültürel faaliyetleri desteklemek. (Yaz Şenliklerinin Desteklenmesi vb)		--	
Genel Toplam			--	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**TABLO 2**

İdare Adı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İlimizin sahip olduğu turizm potansiyelini harekete geçirmek üzere altyapı eksikliklerini tamamlayıp, alternatif turizm türlerini değiştirilip, sahip olunan bu potansiyelin ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımını yaparak sürdürülebilir bir kullanımla turizmin hizmetine sunmak suretiyle yerli ve yabancı turist sayısını artırmak. Ulusal ve Uluslar arası turizm fuarlarına her yıl katılmak suretiyle İlimizin turizm ve kültürel değerlerinin tanıtımını ve pazarlamasını yapmak.
Faaliyet Adı	İl genelindeki sosyal ve kültürel faaliyetleri desteklemek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	Turizm Kenti olma yolunda İlimiz ve İlçelerindeki doğal kültürel ve turistik değerlerin öne çıkartılarak potansiyel kültür değerlerimizi sürdürülebilir kalkınma anlayışı ile tanıtmak. Bu konuda toplumsal bilinç oluşmasına katkıda bulunmak ve bu değerlerimizin ekonomiye katkısını sağlamak.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü		
Amaç	Kurumumuzun işleyişi ile ilgili tanıtım faaliyetleri yapmak		
Hedef	Kurumsal imajı güçlendirmek ve personeli motive etmek		
Performans Hedefi			
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2026 Performans Hedefi		
1-	Çanta,broşür,bloknot basımı		
Açıklama :			
2-	Sosyal,yazılı ve göresel medya tanıtımları		
Açıklama :			
3-	Personel öneri, görüş ve sorunlarının görüşüldüğü toplantı ve etkinlikler		
Açıklama :			
4-	İdarece düzenlenen Sinop tanıtım faaliyet yarışması etkinlikleri		
Açıklama :			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	150.000,00	--	150.000,00
2		--	
3		--	
4		--	
5		--	
Genel Toplam	150.000,00	--	150.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**TABLO 2**

İdare Adı	Sinop İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	Kurumsal imajı güçlendirmek ve personeli motive etmek
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
Açıklamalar	<p>Merkezi otoriteyi temsil eden Kurumumuzun imajını ve itibarını korumak, merkezi idarenin tüm imkanlarıyla halkımızın ve çalışanlarımızın hizmetinde olduğunu hissettirmek.</p>

Ekonomik Kod		(2026)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN **TABLO 5**

İdare Adı	SİNOP İL ÖZEL İDARESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
İdaremizce verilen I (a) Grubu Maden İşletme ruhsatlarının denetimi yapmak	1 adet	Ruhsat ve Denetim Müd.
Hammadde Üretim İzin Sayısı	4 adet	Ruhsat ve Denetim Müd.
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında verilen Sıhhi işyerlerinin denetlemesini yapmak	6 adet	Ruhsat ve Denetim Müd.
İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik kapsamında verilen Gayrisıhhi Müessese ruhsatlarının denetimini yapmak	10 adet	Ruhsat ve Denetim Müd.
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin denetimini yapmak	4 adet	Ruhsat ve Denetim Müd.
2559/6. Madde'ye Göre Verilen İdari Para Cezaları	2 adet	Ruhsat ve Denetim Müd.
Kaçak Malzeme Denetim Sayısı	6 adet	Ruhsat ve Denetim Müd.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	<p>5177 Sayılı Kanunla Değişik 3213 Sayılı Kanun'a göre I (a) Grubu madenlerinin kamu kurum ve kuruluşlarında "Hammadde Üretim İzin Belgesi " olarak, özel firma ve şahıslarda ise I (a) Grubu Maden Ruhsatı şeklinde düzenlemesi için gerekli işlemleri yürütmek.</p> <p>Kaçak Maden (Kum-Çakıl-Ariyet) malzeme alımının önlenmesi hususunda gerekli denetim hizmetlerini yapmak.</p> <p>Madencilik Faaliyetleri için yönetmelik kapsamında gerekli izinlerin alınmasını sağlamak.</p> <p>Belediye sınırları ve mücavir alan dışında kalan Sıhhi, Gayrisıhhi müesseseler ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" düzenlemek.</p> <p>Söz konusu işyerlerinin denetimlerini yapmak.</p> <p>Ruhsat olmadan açılan işyerlerini Yönetmelik gereği kapatma işlemlerini düzenlemek ve ruhsat alınmasını sağlamak.</p>		
Hedef	<p>Sinop İlinde bütün kesimlerin gözetildiği, ekonomik ve sosyal kalkınmanın hızlandırıldığı bir ortamda, mahalli müşterek nitelikte olmak üzere insanımızın yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla İl Özel İdaresi – Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne yasalarla görev olarak verilen kamu hizmetlerini yerine getirmek.</p>		
Performans Hedefi	<p>Kurumun, ekonomik ve insan kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek, istikrarlı bir ortamda İlin yer altı ve yer üstü kaynaklarının ekonomimize katkı sağlaması için çaba harcamak.</p>		
2026 Performans Hedefi	2026 Faaliyeti		
1-	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerleri (Ruhsat)	4 adet	
Açıklama : Amacımız Stratejik Plandaki hedefimizi gerçekleştirmek			
2-	2559/6. Madde'ye Göre Verilen İdari Para Cezaları	2 adet	
Açıklama :			
3-	Kaçak Malzeme Denetim Sayısı	6 adet	
Açıklama : Yatırımcı bir birim olunmadığından talebe göre işlem yapılmaktadır.			
4-	Gayrisıhhi Müessese	10 adet	
Açıklama :			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		--	
2		--	
3		--	
4		--	
Genel Toplam		--	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	İl Özel İdaresi – Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü		
Amaç	<p>5177 Sayılı Kanunla Değişik 3213 Sayılı Kanun'a göre I (a) Grubu madenlerinin kamu kurum ve kuruluşlarında "Hammadde Üretim İzin Belgesi " olarak özel firma ve şahıslarda ise I (a) Grubu Maden Ruhsatı şeklinde düzenlemesi için yapılan işlemleri yürütmek.</p> <p>Kaçak Maden (Kum-Çakıl-Ariyet) malzeme alımının önlenmesi hususunda gerekli denetim hizmetlerini yapmak.</p> <p>Madencilik Faaliyetleri için Yönetmeliği kapsamında gerekli izinlerin alınmasını sağlamak.</p> <p>Belediye sınırları ve mücavir alan dışında kalan Sıhhi, Gayrisıhhi müesseseler ile Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine "İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı" düzenlemek.</p> <p>Söz konusu işyerlerinin denetimlerini yapmak.</p> <p>Ruhsat olmadan açılan işyerlerini Yönetmelik gereği kapatma işlemlerini düzenlemek ve ruhsat alınmasını sağlamak.</p>		
Hedef	Sinop İlinde bütün kesimlerin gözetildiği, ekonomik ve sosyal kalkınmanın hızlandırıldığı bir ortamda, insanımızın yaşam kalitesini yükseltmek amacı ve mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla İl Özel İdaresi – Ruhsat ve Denetim Müdürlüğüne yasalarla verilen kamu hizmetlerini yerine getirmek.		
Performans Hedefi	Kurumun, ekonomik ve insan kaynaklarının etkin ve verimli bir şekilde değerlendirerek, istikrarlı bir ortamda İlin yer altı ve yer üstü kaynaklarının ekonomimize katkı sağlaması için çaba harcamak.		
Açıklamalar			
Performans Göstergeleri	2026 Performans Hedefi		
5-	I (a) Grubu Maden Ruhsat Sayısı	1 adet	
Açıklama :			
6-	Hammadde Üretim İzin Sayısı	4 adet	
Açıklama :			
7-	Sıhhi Müessese	6 adet	
Açıklama :			
8-	Gayrisıhhi Müessese	10 adet	
Açıklama : Yatırımcı bir birim olunmadığından talebe göre işlem yapılmaktadır.			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1		--	
2		--	
3		--	
4		--	
5		--	
Genel Toplam		--	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi		
Faaliyet Adı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		
Açıklamalar		
Ekonomik Kod		(2026)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		

İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN **TABLO 5**

İdare Adı	SİNOP İL ÖZEL İDARESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Yapı Ruhsatı	50 adet	İmar ve Kentsel İyileştirme Müd.
Yapı Kullanma İzin belgesi	45 adet	İmar ve Kentsel İyileştirme Müd.
Köy yerleşik alan içi yapıların proje onayı	230 adet	İmar ve Kentsel İyileştirme Müd.
Hali Hazır haritalar	10 adet	İmar ve Kentsel İyileştirme Müd.
İfraz-Tevhid-İhdas-Terk-İrtifak Hakkı İşlemleri	400 adet	İmar ve Kentsel İyileştirme Müd.
İmar Planları	15 adet	İmar ve Kentsel İyileştirme Müd.
Kaçak Yapı Mühürleme İşlemleri	60 adet	İmar ve Kentsel İyileştirme Müd.
Kaçak Yapı Yıkım Adedi	60 adet	İmar ve Kentsel İyileştirme Müd.
Köy Yerleşik Alan İçi İskan Raporları	260 adet	İmar ve Kentsel İyileştirme Müd.
İmar Durumları	150 adet	İmar ve Kentsel İyileştirme Müd.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	3194 Sayılı İmar Kanunu ve İlgili diğer tüm mevzuat hükümleri çerçevesinde fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun yapılaşma sağlamak.		
Hedef	Vatandaşlarımızın taleplerini en kısa sürede sonuçlandırmak		
Performans Hedefi			
<p>Açıklamalar : Müdürlüğümüzce yürütülen hizmetler talebe bağlı olduğu için hedef konulamamaktadır. Köy Yerleşik Alan tespitleri tamamlanmış olup, 2026 yılı için kaçak yapı denetimlerinin aralıksız sürdürülerek, kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi hedeflenmektedir.</p>			
Performans Hedefi	2026 Faaliyeti		
1-	Yapı Ruhsatı	50 adet	
Açıklama : 2025 Yılı itibariyle İdaremize yapılan taleplerin sonuçlandırılması hedeflenmektedir.			
2-	Yapı Kullanma İzin belgesi	45 adet	
Açıklama : 2025 Yılı itibariyle İdaremize yapılan taleplerin sonuçlandırılması hedeflenmektedir.			
3-	Köy Yerleşik Alan İç Yapıların Proje Onayı	230 adet	
Açıklama : 2025 Yılı itibariyle İdaremize yapılan taleplerin sonuçlandırılması hedeflenmektedir.			
4-	Hali Hazır haritalar	10 adet	
Açıklama : 2025 Yılı itibariyle İdaremize yapılan taleplerin sonuçlandırılması hedeflenmektedir.			
5-	İmar Planları	15 adet	
Açıklama : 2025 Yılı itibariyle İdaremize yapılan taleplerin sonuçlandırılması hedeflenmektedir.			
6-	İfraz-Tevhid-İhdas-Terk-İrtifak Hakkı İşlemleri	400 adet	
Açıklama : 2025 Yılı itibariyle İdaremize yapılan taleplerin sonuçlandırılması hedeflenmektedir.			
7-	Köy Yerleşik Alanları	TAMAMLANDI	
Açıklama : 2019 Yılı itibariyle Köy Yerleşik Alan çalışmaları tamamlanmış olup, yeni mahalle talepleri ile ilgili iş ve işlemler devam etmektedir.			
8-	Kaçak Yapı Mühürleme İşlemleri	60 adet	
Açıklama : 2024 Yılı itibariyle İdaremize yapılan taleplerin sonuçlandırılması hedeflenmektedir.			
9-	Kaçak Yapı Yıkım Kararı Alınan	60 adet	
Açıklama : İş makinesi ya da gerekli ödenek temin edildiği takdirde İl Encümenince yıkım kararı alınan tüm yapıların yıkımı sağlanacaktır. Ruhsat alabilecek durumda olanlara azami ölçüde ruhsat verilecektir.			
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2026) TL	
		Bütçe	Bütçe Dışı
		Toplam	
1	Yapı Ruhsatı	-	--
2	Yapı Kullanma İzin Belgeleri	-	--
3	Diğer Yasal Giderler	1.000.000,00	--
4	Harita Yapım ve Alım Giderleri	2.000.000,00	--
5	İş Makinası ve Kiralama Giderleri	20.000.000,00	--
6	CAD Tabanlı Bilgisayar Programı	500.000,00	--
Genel Toplam		23.500.000,00	23.500.000,00

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı		İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	3194 Sayılı İmar Kanunu ve İlgili diğer tüm mevzuat hükümleri çerçevesinde fen, sanat ve sağlık kurallarına uygun yapılaşma sağlamak.			
Hedef	Vatandaşlarımızın taleplerini en kısa sürede sonuçlandırmak			
Performans Hedefi				
Açıklamalar	Müdürlüğümüzce yürütülen hizmetlerden talebe bağlı olanlar için hedef konulamamaktadır. Köy Yerleşik Alan tespitleri tamamlanmış olup, 2026 yılı için kaçak yapı denetimlerinin aralıksız sürdürülerek, kaçak yapılaşmanın önüne geçilmesi hedeflenmektedir.			
Performans Hedefi			2026 Faaliyeti	
9-	Kaçak Yapı Yıkım Adedi	70 adet		
Açıklama : İş makinesi yada gerekli ödenek temin edildiği takdirde İl Encümenince yıkım kararı alınan tüm yapıların yıkımı sağlanacaktır. Ruhsat alabilecek durumda olanlara azami ölçüde ruhsat verilebilecektir.				
10-	Yıkılacak Derecede Tehlikeli Yapılar	-		
Açıklama : 2024 yılı itibariyle idaremize yapılan taleplerin sonuçlandırılması hedeflenmektedir.				
11-	Köy Yerleşik Alan İçi İskan Raporları	260 adet		
Açıklama : Amacımız Stratejik Plandaki hedefimizi gerçekleştirmek				
12-	İmar Durumları	150 adet		
Açıklama : Amacımız Stratejik Plandaki hedefimizi gerçekleştirmek				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) TL			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapı Ruhsatı	-	--	-
2	Yapı Kullanma İzin Belgeleri	-	--	-
3	Diğer Yasal Giderler	-	--	-
4	Harita Yapım ve Alım Giderleri	-	--	-
5	İş Makinası ve Kiralama Giderleri	-	--	-
	Kaçak Yapı Yıkımı	-	--	-
Genel Toplam		-		-

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	
Performans Hedefi		
Faaliyet Adı		
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		
Açıklamalar		
	Ekonomik Kod	(2026)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	23.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	23.500.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		23.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		23.500.000,00

PLAN PROJE YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN **TABLO 5**

İdare Adı	SİNOP İL ÖZEL İDARESİ
-----------	-----------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Nisi Göleti Çevre Düzenlemesi 1.Etap Yapım İşi	Nisi Göleti (otopark,peyzaj,yürüme yolu, bisiklet yolu vb.) düzenlenmesi işlerini gerçekleştirmek	Plan Proje Yatırım ve İnş. Müd.
Nisi Göleti Çevre Düzenlemesi 2.Etap Yapım İşi	Nisi Göleti (otopark,peyzaj,yürüme yolu, bisiklet yolu vb.) düzenlenmesi işlerini gerçekleştirmek	Plan Proje Yatırım ve İnş. Müd.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	PLAN PROJE YATIRIM ve İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ			
Amaç	İl Özel İdaresinin ve ödeneği Merkezi Yönetim Bütçesinden kurumumuza aktarılan kamu kurum ve kuruluşlarının bina yapım işlerini yapmak ve sonuçlandırmak.			
Hedef	İl Özel İdaresine ait binaların büyük onarımları ile yeni binaların yapım işlerini yapmak ve kontrollük hizmetlerini yürütmek.			
Performans Hedefi	Nisi Göleti Çevre Düzenlemesi Birinci Etap Yapım İşi			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2026 Performans Hedefi			
1-	Nisi Göleti Çevre Düzenleme 1.Etap Yapım İşi	Nisi Göleti (otopark,peyzaj,yürüme yolu, bisiklet yolu vb.) düzenlenmesi işlerini gerçekleştirmek		
İdaremizce 14.05.2024 tarihinde Nisi Göleti Yenileme ve Çevre Düzenlemesi Birinci Etap Yapım İşi ihalesi yapılmış olup 9.469.000,00 TL bedelle iş sözleşmeye bağlanmıştır. Söz konusu işin geçici kabulü yapılmıştır.				
2-	Nisi Göleti Çevre Düzenleme 2.Etap Yapım İşi	Nisi Göleti (otopark,peyzaj,yürüme yolu, bisiklet yolu vb.) düzenlenmesi işlerini gerçekleştirmek		
İdaremizin talebi doğrultusunda hazırlanan Nisi Göleti Yenileme ve Çevre Düzenlemesi İkinci Etap Yapım İşi proje ve maliyet çalışmaları tamamlanmış olup 04.07.2025 tarihinde ihalesi yapılacaktır.				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) TL			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Nisi Göleti Çevre Düzenleme 1.Etap	9.469.000,00	--	9.469.000,00
2	Nisi Göleti Çevre Düzenleme 2.Etap	11.000.000,00	--	11.000.000,00
3			--	
4			--	
5			--	
Genel Toplam		20.469.000,00	--	20.469.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	PLAN PROJE YATIRIM ve İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	İl Özel İdaresine ait binaların büyük onarımları ile yeni binaların yapım işlerini yapmak ve kontrollük hizmetlerini yürütmek.
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2026)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.469.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.469.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.469.000,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN **TABLO 5**

İdare Adı	SİNOP İL ÖZEL İDARESİ	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Adi, iadeli taahhütlü, tebligat zarfları posta miktarları	1.500 Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
İl Genel Meclis Kararları	500 Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
İl Encümeni Kararları	600 Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü
CİMER, Bilgi Edinme Başvuruları	300 Adet	Yazı İşleri Müdürlüğü

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
Amaç	İl Genel Meclisi ve İl Encümeni toplantıları ile ilgili iş ve işlemler ile 2886 Sayılı Kanuna göre ihale komisyonunun sekretarya hizmetleri, İdaremize gelen evrakların havalesi, ilgili birimlere ulaştırılması, giden evrakların kayıt ve posta işlemleri, vatandaş talep, şikayet ve önerilerinin CİMER, Bilgi Edinme Kanunu ve Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden takibi, cevaplanması ayrıca kurumun arşiv hizmetlerine ait iş ve işlemlerinin yürütülmesi.		
Hedef	İl Genel Meclisi ve İl Encümeni toplantıları ile ilgili iş ve işlemlerin, evrak kayıt, dağıtım işlemlerinin ve vatandaş başvurularının ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütülmesi ve yasal süresi içerisinde cevaplandırılması.		
Performans Hedefi	Sinop İli, İlçeleri ve köylerimizin yaşam kalitesinin artırılması amacıyla İl Genel Meclisi ve İl Encümeni tarafından alınmış olan eğitim, sağlık, tarım, çevre, turizm, kültür, imar işleri ve mali konularda alınan tüm kararların, gelen ve giden evrak kayıtlarının, vatandaş başvurularının, zamanında doğru ve hızlı bir şekilde ilgili yerlere ulaştırılması.		
Açıklamalar	İl Genel Meclisi Kararları, İl Encümeni Kararları, vatandaş başvuruları (CİMER, Bilgi Edinme ve Muhtar Bilgi Sistemi) ve gelen - giden evrak kayıt konularında işlem yapılmaktadır.		
Performans Göstergeleri	2026 Performans Hedefi		
1-	İl Genel Meclis Kararları	500 Adet	
Açıklama : Amacımız Stratejik Plandaki hedefimizi gerçekleştirmek			
2-	İl Encümeni Kararları	650 Adet	
Açıklama : Amacımız Stratejik Plandaki hedefimizi gerçekleştirmek			
3-	CİMER, Bilgi Edinme Başvuruları	250 Adet	
Açıklama : Amacımız Stratejik Plandaki hedefimizi gerçekleştirmek			
4-	Adi, iadeli taahhütlü, tebligat zarfları posta miktarları	3000 Adet	
Açıklama : Amacımız Stratejik Plandaki hedefimizi gerçekleştirmek			
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) TL		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	600.000,00	--	600.000,00
2		--	
3		--	
4		--	
5		--	
Genel Toplam	600.000,00	--	600.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Performans Hedefi	
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	

Açıklamalar

Sinop İli, İlçeleri ve köylerimizin yaşam kalitesinin artırılması amacıyla İl Genel Meclisi ve İl Encümeni tarafından alınmış olan eğitim,sağlık,tarım,çevre,turizm, kültür, imar işleri ve mali konularda alınan tüm kararların,gelen ve giden evrak kayıtlarının, vatandaş başvurularının, zamanında doğru ve hızlı bir şekilde ilgili yerlere ulaştırılması.

Ekonomik Kod		(2026)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	600.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN **TABLO 5**

İdare Adı	SİNOP İL ÖZEL İDARESİ
-----------	-----------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Adli Davalar	45 Adet	Hukuk Müşavirliği
İdari Davalar	35 Adet	Hukuk Müşavirliği
İcra Takipleri	55 Adet	Hukuk Müşavirliği

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

TABLO 1

İdare Adı	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ			
Amaç	İdareye ait her türlü hukuki ve cezai davalar ile icra işlemlerine ait olduğu yargı organı ve dairelerde takip etmek.			
Hedef	Hukuki, cezai ve icrai dava ve işlemlerin idaremiz lehine sonuçlandırılması.			
Performans Hedefi	2026 yılı hukuki, cezai ve icrai dava ve işlemlerin idaremiz lehine sonuçlandırılması.			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri	2026 Performans Hedefi			
1-	Adli Davalar	45 Adet		
Açıklama : Amacımız Stratejik Plandaki hedefimizi gerçekleştirmek				
2-	İdari Davalar	35 Adet		
Açıklama : Amacımız Stratejik Plandaki hedefimizi gerçekleştirmek				
3-	İcra Takipleri	55 Adet		
Açıklama : Amacımız Stratejik Plandaki hedefimizi gerçekleştirmek				
4-				
Açıklama :				
Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (2026) TL			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Adli Davalar	1.000.000,00	--	1.000.000,00
2	İdari Davalar	250.000,00	--	250.000,00
3	İcra Takipleri	250.000,00	--	250.000,00
4			--	
5			--	
Genel Toplam		1.500.000,00	--	1.500.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

TABLO 2

İdare Adı	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
Performans Hedefi	2026 yılı hukuki, cezai ve icrai dava ve işlemlerin idaremiz lehine sonuçlandırılması.
Faaliyet Adı	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	
Açıklamalar	

Ekonomik Kod		(2026)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	---
	Diğer Yurt İçi	---
	Yurt Dışı	---
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		----
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500.000,00

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	SİNOP İL ÖZEL İDARESİ
------------------	-----------------------

Performans Hedefi	Faaliyet		2026 BÜTÇE İÇİ		2026 TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
2026		Mali Hizmetler Müdürlüğü	64.680.352,82		64.680.352,82	
2026		İnsan Kayn ve Eğitim Müdürlüğü	544.622.395,81		544.622.395,81	
2026		Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	43.000.000,00		43.000.000,00	
2026		Destek Hizmetleri Müdürlüğü	20.000.000,00		20.000.000,00	
2026		Makine İkmal Bakım ve Onr. Müdürlüğü	200.900.000,00		200.900.000,00	
2026		Yol ve Ulaşım Hizmetleri Müd.	164.750.000,00		164.750.000,00	
2026		Su ve Kanal Hizmetleri Müd.	505.000.000,00		505.000.000,00	
2026		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	150.000,00		150.000,00	
2026		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	-		-	
2026		İmar ve Kentsel İyileştirme Müd	23.500.000,00		22.500.000,00	
2026		Plan Proje Yatırım ve İnşaat Müd	20.469.000,00		20.469.000,00	
2026		Yazı İşleri Müdürlüğü	600.000,00		600.000,00	
2026		Hukuk Müşavirliği	1.500.000,00		1.500.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.589.171.748,63		1.589.171.748,63	
Genel Yönetim Giderleri						
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı						
Genel Toplam			1.589.171.748,63		1.589.171.748,63	

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

Tablo 4

SİNOP İL ÖZEL İDARESİ 2026

İdare Adı		SİNOP İL ÖZEL İDARESİ				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
		01	Personel Giderleri	195.326.710,64	--	--
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	12.645.346,29	--	--	12.645.346,29
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	429.122.987,79	--	--	429.122.987,79
	04	Faiz Giderleri	--	--	--	--
	05	Cari Transferler	19.287.953,91	--	--	19.287.953,91
	06	Sermaye Giderleri	879.938.750,00	--	--	879.938.750,00
	07	Sermaye Transferleri	--	--	--	--
	08	Borç verme	--	--	--	--
	09	Yedek Ödenek	52.850.000,00	--	--	52.850.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		--	--	--	--
	Diğer Yurt İçi		--	--	--	--
	Yurt Dışı		--	--	--	--
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		--	--	--	--
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.589.171.748,63	--	--	1.589.171.748,63	