2022

Faaliyet Raporu

PAMUKKALE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU 2022

08 Sunuş
11 Meclis Üyeleri

15 **1. GENEL BİLGİLER**

15 A. Misyon, Vizyon ve Temel Değerler
16 B. Görev, Yetki ve Sorumluluklar
22 C. İdareye İlişkin Bilgiler
22 1. Fiziksel Yapı
26 2. Örgüt Yapısı
28 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
30 4. İnsan Kaynakları
32 5. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi
32 6. Sunulan Hizmetler

36 **2. AMAÇ VE HEDEFLER**

36 A. İdarenin Amaç ve Hedefleri
37 B. Temel Politikalar ve Öncelikler

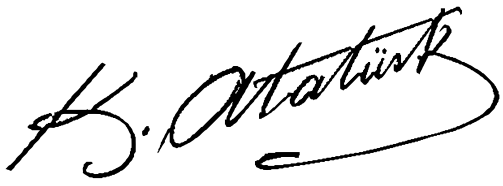
38 **3. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**

38 A. Mali Bilgiler
38 Bütçe Uygulama Sonuçları
40 Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
43 Mali Denetim Sonuçları

44 Performans Bilgileri
44 Özel Kalem Müdürlüğü
74 Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
86 Yazı İşleri Müdürlüğü
94 Temizlik İşleri Müdürlüğü
106 Sağlık İşleri Müdürlüğü
116 Zabıta Müdürlüğü
126 Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
140 Hukuk İşleri Müdürlüğü
146 Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
152 Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
158 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
168 Kültür İşleri Müdürlüğü
198 İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
210 Bilgi İşlem Müdürlüğü
218 Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
232 Teftiş Kurulu Müdürlüğü
236 Park ve Bahçeler Müdürlüğü
272 Destek Hizmetleri Müdürlüğü
280 Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
288 Mali Hizmetler Müdürlüğü
300 Fen İşleri Müdürlüğü

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN
354 DEĞERLENDİRİLMESİ
355 Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı
356 İç Kontrol Güvence Beyanları

“Vatanını en çok seven görevini en iyi yapandır.”









SUNUŞ

Değerli Hemşehrilerim,

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. maddesine dayanılarak ve 07.03.2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik gereğince, 2020-2024 Stratejik Planı'na uygun olarak planın 3. yılını kapsayan amaçlar, hedefler, hedefleri gerçekleştirecek faaliyetler, faaliyetleri gerçekleştirirken kullanılacak kaynaklar ile performans hedeflerine ne derece ulaşıldığını izlemek, ölçmek ve değerlendirmek üzere oluşturulan göstergelerin de yer aldığı, 2022 yılı faaliyet raporunu bilgilerinize sunarım.

Faaliyetlerimizi icra ederken, vatandaş memnuniyetini öne çıkaran, kendisini sürekli geliştiren, etkin ve katılımcı yönetim anlayışına sahip, çevresel değerleriyle yenilikçi bir belediye olmak, insan, toplum ve doğayı birlikte yaşanabilir hale getirmek, temiz bir çevre tesis etmek, kültür, sanat, turizm ve spor etkinlikleri ile zenginleşmiş bir sosyal yaşam oluşturmak, kent ekonomisi ile sosyal dayanışma ve yardımlaşmayı güçlendirmek, ulaşılabilir başkan ve ulaşılabilir bir belediye anlayışı ile bütün faaliyetlerimizi şeffaf, adaletli, yenilikçi ve katılımcılık ilkelerine yaslayarak gelişmiş bir kurumsal anlayışla ve olgunlukla gerçekleştirmeyi amaçladık.

Faaliyet Raporu'nda belirtilen faaliyetleri gerçekleştirirken çalışmalarımıza destek veren hemşehrilerimize, işbirliği içinde olduğumuz kamu kurum ve kuruluşları ile STK temsilcilerine, kıymetli muhtarlarımıza, vefakar çalışma arkadaşlarıma ve değerli meclis üyelerimize teşekkürlerimi sunarım.

AVNİ ÖRKİ



Başkan Yardımcılarımız



Ayhan SOYFİDAN



Gamze SEVGİ



Ramazan ESKİN



Mehmet KESKİN



Hüseyin ÇOLAKOĞLU



Türkay GÖZLÜKAYA



Abdullah SEVİNÇLİ

Meclis Üyelerimiz

Adalet ve Kalkınma Partisi Grubu


Birtan ŞAHAN


Hüseyin KAYA


Ayhan SOYFİDAN


Gamze SEVGİ


Sevgi ÇÖLHAN


Birol KONAK


Dilaver YARDIM


Zehra KARABAY


Recep UZUNCA


Bayram KAHRAMAN


Hüseyin ACAR


Rahmi TAŞDAN


Hakkı TOKER


Mehmet YARA


Nail ŞAN

Cumhuriyet Halk Partisi Grubu



Işık YALÇIN



Oral BAŞ



Şeyma KOZLUCA



Kemal YURTBEKLİYEN



Himmet KEYSAN



Serkan TÜĞDÜR



Bülent Taylan KAPLAN



Ali TURAN



Ozan TOPAL

İyi Parti Grubu


Bilal GÜNER


Server MUNİS


İlmi KÖSE


Uğur ÇİZMECİOĞLU


Mehmet DÖNMEZ


Fikret UZKUÇ


Kerem KARALP

Milliyetçi Hareket Partisi Grubu


Yusuf GARİP


Ramazan ESKİN


Emin TEKİN


Süleyman Sırrı KAYA


Davut PAK


Erkan TIKIROĞLU

PAMUKKALE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2022

I - GENEL BİLGİLER

A - Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyonumuz

Tarihi ve kültürel değerleri koruyarak, etkili yönetim, daha iyi hizmet performansı, katılımcı planlama ve sürdürülebilir gelişim ile yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak

Vizyonumuz

Vatandaş memnuniyetini öne çıkaran, kendisini sürekli geliştiren, etkin ve katılımcı yönetim anlayışına sahip, çevresel değerleriyle yenilikçi bir belediye olmak

Temel Değerlerimiz

- Şeffaf
- Katılımcı
- Yenilikçi
- Adaletli
- Çözüm odaklı
- Üretime yön veren
- Gönüllere dokunan

B-Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Büyükşehir İlçe Belediyeleri'nin görev ve sorumlulukları temel olarak iki belediye kanunuyla düzenlenmiştir. Bu kanunlar; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'dur. Büyükşehir sınırları içinde yer alan ilçe belediyelerinin görev ve yetki alanındaki kimi öncelikler 5216 sayılı kanundaki düzenlemelere tabidir. Bu yasa, Büyükşehir sınırları içindeki Büyükşehir Belediyesi ile diğer ilçe ve alt kademe belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtılmasını düzenlemektedir. Öte yandan belediyelerin görev ve sorumluluklarını düzenleyen başka birçok kanun da bulunmaktadır. Pamukkale Belediyesi, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği görev ve yetkileri kullanarak sorumluluklarını yerine getirmektedir.

5216 SAYILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ KANUNU

Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları

Madde 7- Büyükşehir Belediyesinin Görev, Yetki ve Sorumlulukları şunlardır:

a)İlçe (...) belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b)Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye (...) sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe (...) belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c)Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d)Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e)Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f)Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g)(Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h)Coğrafî ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i)Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat

malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

j)Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisıhhî müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k)Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l)Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

m)Büyükşehir'in bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteği sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n)Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o)Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p)Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek. (Ek cümle: 16/5/2018-7144/14md.) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hatlarıyla ilgili olarak; şehir merkezine olan uzaklık, nüfus ve hattı kullanan sayısı kriterleri esas alınarak tespit edilecek hatlarla ilgili toplu taşıma hizmetlerinin işlettirilmesine karar vermek.

r)Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s)Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işlettirmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t)Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettirmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u)İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v)Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettirmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y)Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek.

z)(Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve

yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

aa) (Ek:24/12/2020-7261/29 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler. (Ek üç cümle: 16/5/2018-7144/14 md.) Büyükşehir belediyeleri, birinci fıkranın (p) bendinin ikinci cümlesinde yer alan kriterler esas alınarak büyükşehir belediye meclisi kararıyla belirlenen yerlerdeki toplu taşıma hatlarının işletmesinin o bölgede kurulu taşıma birlik veya kooperatiflerden temin edilmesine karar verebilir. Bu durumda ihaleye katılacaklarda ve kullanılacak taşıma araçlarında aranacak şartlar belediyelerce belirlenir. Taşıma birlik ve kooperatiflerine, belediye bütçelerinden toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlanacaklara ilişkin gelir desteği ödemeleri yapılabilir.

İlçe (...) belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a)Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b)Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c)Sıhhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d)Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, (....) spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak; bölge otoparkı, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

e)Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

f)(Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek amacıyla her türlü faaliyet ve hizmette bulunabilirler.

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a)İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il

özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b)(...)Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a)Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b)Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c)Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d)Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e)Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f)Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g)Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h)Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i)Borç almak, bağış kabul etmek.

j)Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k)Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l)Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m)Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n)Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o)Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p)Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r)(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s)(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş)(Ek:24/12/2020-7261/33 md.) Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l)bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000›i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet

Madde 16-Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

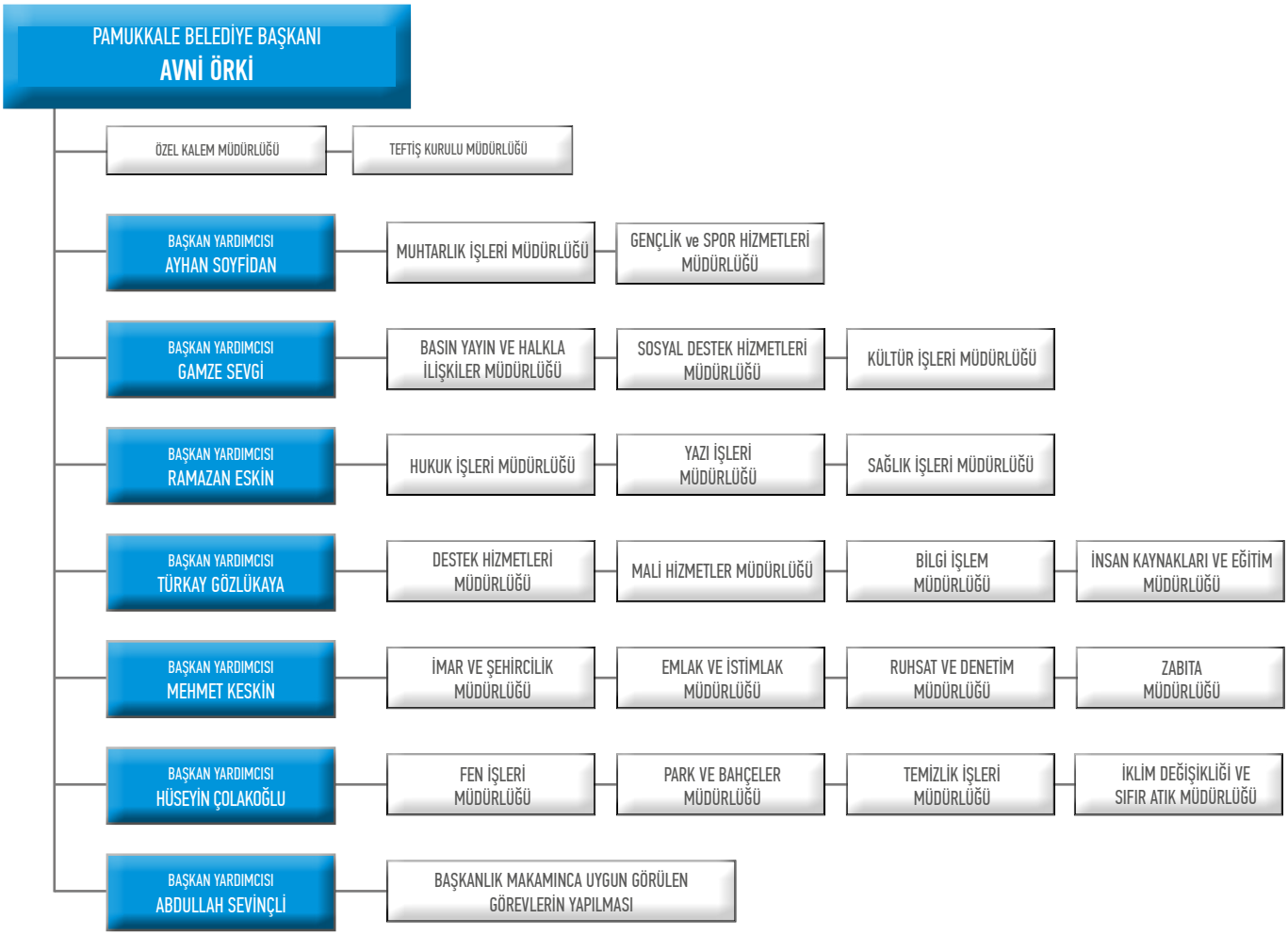
MODEL	TÜR	MODEL	ADET
ASFALT YAMA SİLİNDİRİ	İŞ MAKİNESİ	2014	2
BW213D-4 TOPRAK SİLİNDİRİ	İŞ MAKİNESİ	2015	1
FORKLİFT	İŞ MAKİNESİ	2004	1
GREYDER 140M GREYDER	İŞ MAKİNESİ	2015	1
GREYDER GD675-5 GREYDER	İŞ MAKİNESİ	2014	1
LASTİK TEK. KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	2007	1
LASTİK TEKERLEKLİ YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	2017	1
LASTİKLİ 3CX SM KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	2016	2
LASTİKLİ 4CX SM KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	2015	1
LASTİKLİ KAZICI YÜKLEYİCİ	İŞ MAKİNESİ	2006	2
MİNİ 1CX EC KAZICI	İŞ MAKİNESİ	2017	1
PALETLİ EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNESİ	2005	1
PALETLİ EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNESİ	2004	1
PALETLİ EKSKAVATÖR	İŞ MAKİNESİ	2020	1
SÜPÜRGE ARACI KÜÇÜK	İŞ MAKİNESİ	2020	1
SÜPÜRGE ARACI KÜÇÜK	İŞ MAKİNESİ	2020	1
TGS 33.480 6X4 ÇEKİCİ	ÇEKİCİ	2015	1
ATEGO ÇÖP ARACI	KAMYON	2019	27
KAMYON	KAMYON	2017	1
KAMYON	KAMYON	2018	1
HD 75	KAMYON	2012	1
NPR	KAMYON	1997	1
NPR8	KAMYON	2012	1
NPR 8	KAMYON	2015	1
CARGO 2014	KAMYON	1997	1
CARGO 2014	KAMYON	1989	1
TGS 33.440 6X4 ÇİFT ÇEKER	KAMYON	2016	1
TGS 33.440 6X4 ÇİFT ÇEKER	KAMYON	2016	1
KAMYON (DAMPERLİ)	KAMYON	2017	2
CARGO 21-14	KAMYON	2001	1
FATİH DAMPERLİ	KAMYON	1998	1
FATİH 180-25 (6X2)	KAMYON	2006	1
FATİH DAMPERLİ	KAMYON	2002	1
CARGO 2621	KAMYON	1997	1

3029K	KAMYON	2014	3
VAKUMLU YOL SÜPÜRME MAK	KAMYON	2020	1
KONTEYNIR YIKAMA ARACI	KAMYON	2020	1
BONGO K 2500	KAMYONET	2015	1
DOBLO	KAMYONET	2016	5
TRANSİT TOURNEO COURIER	KAMYONET	2015	3
NLR LONG	KAMYONET	2015	2
TRANSİT PİCK-UP	KAMYONET	2020	1
D-MAX ÇİFT KABİN	KAMYONET ARAZİ	2017	1
D MAX 4X4 PİCK-UP	KAMYONET ARAZİ	2014	2
D MAX 4X2	KAMYONET ARAZİ	2014	5
CRAFTER 19+1	MİNİBÜS	2017	1
TRANSİT TOURNEO CUSTOM 8+1	MİNİBÜS	2015	2
TRANSİT MİNİBÜS 16+1 KİŞİLİK	MİNİBÜS	2015	1
LH500 ATV	MOTOSİKLET	2014	1
SULTAN CITY 24+1	OTOBÜS	2017	1
OTOYOL M29 29+1	OTOBÜS	1997	1
DC99 MERKEZİ DİNGİLLİ RÖM.	RÖMORK	2017	1
LOWBED (YARI RÖMORK)	RÖMORK	2015	1
TREYLER (YARI RÖMORK)	RÖMORK	2017	2
ACTROS	TANKER	2020	1
8280	TRAKTÖR	1997	1
		TOPLAM:	102

TAŞINMAZ LİSTESİ																								
Mahalle adı	OTOPARK	YOL	Resmi Kurum, Belediye Hizmmet Alanı	KONUT		DÜKKAN-İŞYERİ		Park Alanı ve İşyeri		ATM. ALANI		Baz İstasyonu Alanı	Kantar ve İdari Binası		Halı Saha- Tenis ve Spor Kompleksi		Günübirlik Tesis Alanı	Sağlık Evi - POLİKLİNİK	CAMİ VE CAMİ ALANI	DÜĞÜN SALONU	Akaryakıt İstasyonu	ARSA	TARLA		TOPLAM
				Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş	Dolu	Boş		Dolu	Boş	Dolu	Boş							Dolu	Boş	
AKÇAPINAR	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	2	8
AKDERE	0	0	0	0	0	4	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	1	0	2	9
AKHAN	0	2	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	7
AKKÖY	0	2	3	2	0	13	5	1	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	2	0	0	13	1	0	46
AKTEPE	2	0	1	0	0	1	0	2	2	0	0	2	0	0	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	13
ANAFARTALAR	0	0	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
ASMALIEVLER	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	4
ATALAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	3
BAĞBAŞI	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
BELENARDIÇ	0	3	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	2	8
CANKURTARAN	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	4
CUMHURİYET	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	0	0	0	7
ÇEŞMEBAŞI	0	0	0	1	0	2	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
DELİKTAŞ	0	0	1	0	0	3	15	3	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	23
DEVELİ	0	1	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	1	0	6
DOKUZKAVAKLAR	0	1	3	0	0	0	0	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	8
ELDENİZLİ	0	0	0	2	1	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	5	0	0	13
EĞMİR	0	0	0	0	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	3	2	10
FATİH	0	0	0	0	0	0	0	2	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
FESLEĞEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
GONCALI	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
GÖKPINAR	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
GÖLEMEZLİ	0	0	2	1	0	3	1	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	7	0	0	15
GÖZLER	0	4	3	0	0	14	12	0	1	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	1	1	0	3	41
GÜZELKÖY	0	0	4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
GÜZELPINAR	0	0	0	2	3	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	3	0	3	15
HACIKAPLANLAR	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	2
HAYTABEY	0	1	0	1	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	1	1	10
TOPLAM	0	1	0	10	5	55	41	13	12	2	0	2	1	2	3	4	1	7	4	2	1	47	6	15	274
HÜRRİYET	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
IRLIGANLI	0	4	4	0	0	0	1	1	16	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	0	57
İNCİLLİPINAR	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3
İSTİKLAL	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
KALE	0	4	0	0	0	4	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	13
KARAHAYIT	0	1	0	0	1	0	0	4	1	1	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	27	0	0	38

KARAKOVA	0	9	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	10
KARAKURT	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KARATAŞ	0	0	0	0	0	1	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	4
KARŞIYAKA	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	3
KAVAKBAŞI	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	4
KAYIHAN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
KERVANSARAY	0	0	0	0	0	0	0	3	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4
KINIKLI	1	3	0	0	0	0	0	4	2	0	0	0	0	0	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	12
KOCADERE	0	1	0	2	0	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	10	0	0	17
KORUCUK	0	0	0	0	0	6	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	9
KURTLUCA	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	4	1	3	10
KUŞPINAR	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
KÜÇÜKDERE	0	3	0	0	3	3	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	17	0	0	29
MEHMETÇİK	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
PAMUKKALE	0	1	4	0	2	5	2	0	0	7	1	3	0	0	0	2	1	0	0	0	0	11	1	0	40
PELİTLİBAĞ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1
PINARKENT	0	12	4	0	2	2	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	55	1	1	82
SİTELER	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
TEKKEKÖY	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
TOPRAKLIK	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	5
UZUNPINAR	0	16	8	0	4	16	7	0	2	0	0	3	0	0	0	1	0	0	0	0	0	17	0	9	83
YENİKÖY	0	1	0	1	0	1	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	1	0	8
YUKARIŞAMLI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	4
YUNUSEMRE	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3
ZEYTİNKÖY	0	0	1	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	4
ZÜMRÜT	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2
15.MAYIS	0	0	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	4
TOPLAM	1	39	19	3	13	42	18	25	31	9	1	6	0	0	2	4	4	5	4	0	0	191	4	13	455

2-Örgüt Yapısı



MECLİS 1.BAŞKAN VEKİLİ: Hüseyin KAYA

MECLİS 2.BAŞKAN VEKİLİ: Süleyman Sırrı KAYA

DİVAN KATİPLİĞİ ASIL ÜYELERİ: Sevgi ÇÖLHAN – Mehmet YARA

DİVAN KATİPLİĞİ YEDEK ÜYELERİ: Emin TEKİN – Erkan TIKIROĞLU

SEÇİLMİŞ ENCÜMEN ÜYELERİ: Rahmi TAŞDAN – Recep UZUNCA – Erkan TIKIROĞLU

ATANMIŞ ENCÜMEN ÜYELERİ: Özgür ALTUN - Nevruz GÜNDÜZ – Mehmet Rıza GENÇ

MECLİS İHTİSAS KOMİSYONLARI

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU:

Birtan ŞAHAN (Başkan)
Dilaver YARDIM (Başkan V.)
Işık YALÇIN
İlmi KÖSE
Emin TEKİN

İMAR KOMİSYONU:

Hüseyin KAYA (Başkan)
Recep UZUNCA (Başkan V.)
Bülent Taylan KAPLAN
Server Munis
Süleyman Sırrı KAYA

İDARİ VE DİĞER İŞLER KOMİSYONU:

Hakkı TOKER (Başkan)
Zehra KARABAY (Başkan V.)
Ozan TOPAL
Bilal GÜNER
Emin TEKİN

ÇEVRE, SAĞLIK VE TARIM KOMİSYONU:

Hüseyin ACAR (Başkan)
Davut PAK (Başkan V.)
Bayram KAHRAMAN
Serkan TÜĞDÜR
Fikret UZKUÇ

KÜLTÜR VE TURİZM KOMİSYONU:

Rahmi TAŞDAN (Başkan)
Sevgi ÇÖLHAN (Başkan V.)
Ali TURAN
Fikret UZKUÇ
Süleyman Sırrı KAYA

GENÇLİK, SPOR VE EĞİTİM KOMİSYONU:

Mehmet YARA (Başkan)
Erkan TIKIROĞLU (Başkan V.)
Nail ŞAN
Kemal YURTBEKLİYEN
Mehmet DÖNMEZ

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Pamukkale Belediyesi'nin Bilgi ve Teknolojik Kaynakları; bilgisayar donanım altyapısı, yazılım teknolojileri ve internet hizmetleri başlıkları altında incelenmektedir.

Donanım Altyapısı

Belediyemizde 355 adet Masaüstü Bilgisayar, 36 Notebook, 85 Yazıcı, 8 Fiziksel 37 Sanal Sunucu, 1 Firewall bulunmaktadır. Merkez binamızda 150 Mbps metro internet, muhtelif noktalarda kullanılan 8 adet 16 Mbps ADSL ve 1 adet 32 Mbps VDSL internet bağlantısı mevcuttur.

Vatandaşlarımız aktif olarak açık bulunan Deliktaş Hizmet Binası, Çınar Hizmet Binası, Gözler, Gölemezli, Tapu İl Müdürlüğü binası ve gezici vezne dahil olmak üzere 11 veznemizde ödemelerini kredi kartları ile yapabilmektedir. Ayrıca belediyemiz, emlak vergi döneminde vatandaşları bekletmeden ödemelerini gerçekleştirebilmeleri için 5 vezneyi açabilecek kapasiteye sahiptir.

Yazılım Teknolojileri

Belediyemizde Saysis Belediye Otomasyon Yazılımı kullanılmaktadır. Harita ve plan çizimi işlerinde Netcad Programı, Mimari Tasarım ve çizim işlerinde Autocad, Lumion, Sketchup Programları, Yazışma ve Hesap Tabloları işlerinde MS OFFICE Programı, Hukuk İşleri Müdürlüğümüzde Sinerji ve Kazancı Programları, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzde fotoğraf ve video düzenle işlerinde Corel Draw, Photoshop, İllustrator ve Edius programları kullanılmaktadır. Fen İşleri Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğünde maliyet ve hakedişler için Oska Programı ve ihale yönetimi için vitamin programı kullanılmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğümüzde 5651 sayılı kanun gereği internet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkında kanuna uygun olarak LOGSIGN; LOG ve SIEM programı kullanılmaktadır. Siber saldırı ve güvenlik için TREND Mikro; DDOS saldırılara karşı Türk Telekom tarafından hizmet sağlanmaktadır. Whatsapp şikâyet talep yönetim yazılımı ile vatandaşlarımızın taleplerine hızlı bir şekilde dönüş yapılabilinmektedir. İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın giyecek, yiyecek ve temizlik malzemesi ihtiyaçlarının karşılanması amacıyla kurulan Sosyal Marketimizde Sampaş programı kullanılmaktadır.

Ayrıca İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğünde kullanılmak üzere kendi personelimiz tarafından yazılan Belediye yazılım Programı kullanılmaktadır.

İnternet Hizmetleri

Vatandaşlarımız belediyemiz WEB sayfasından; etkinliklerimiz ve yapılan çalışmalar hakkında her türlü bilgiye ulaşabilmektedir. Web sayfamızın belediyemiz menüsünden, meclis gündemi ve kararları görüntülenebilir, her türlü duyuru, ilan ve haberler web sayfamızdan takip edilebilmektedir. Otobüs güzergâh ve saatleri, nöbetçi eczaneler, pazar yerlerimiz web sayfamızdan ulaşılan bilgiler arasındadır. Bilgi edinme, istek, şikâyet ve öneriler bölümlerinden de müdürlüklerimize her türlü şikâyet, öneri ve tebrik mesajları gönderilebilmekte, sistemden verilen takip numarasıyla mesaj gönderen kişi mesajın durumunu, cevap verilip verilmediğini görebilmektedir. WEB sayfamızın e-belediye (Vergi Borcu Online Ödeme) bölümünden; borç bilgileri, tahakkuk bilgileri ve tahsilat bilgilerine ulaşılabildiği gibi arsa rayiç bedelleri, inşaat maliyetleri, aşınma oranları, Ç.T.V bedelleri, evlenen kişilerin bilgileri, vefat eden bilgilerine de ulaşılabilmektedir.

Vatandaşlarımızın wifi üzerinden ücretsiz internet ve her türlü mobil cihazları şarj edebilmeleri için Pamukkale Belediyesi sınırları içinde bulunan 21 noktadaki parklarımıza wifi istasyonları kurulmuştur.

Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek, Çağdaş ve modern belediyecilik anlayışı ile vatandaşlarımızın birçok işlemi elektronik ortamdan yapabilmesi ve güncel bilgilere ulaşılabilmesi için, Pamukkale Belediyesi Android ve IOS uygulamalarını kullanıma açılmıştır. Bu mobil uygulama sayesinde Belediyemiz hakkındaki güncel haberlere ulaşılabilir, nöbetçi eczaneler ve yol tarifi, yol durumu, whatsapp, seç gönder gibi daha birçok uygulamadan vatandaşlarımız faydalanmaktadır.

Türü	Adet	Özellikleri	Birim
Server	37	Webserver, File Server, MailServer, PDKS Server, Netcad Server, Otomasyon Server, Sql Server, Domain Server, Hotspot Server, Log Server, Update Server, Vcenter Server, IPSC Server, Logsing Server, Trend Micro Server	Bilgi İşlem
Firewall	1		Bilgi İşlem
İnternet	1	Metro Ethernet (150 Mbps)	Tüm Birimler
İnternet	9	8 ADSL (16 Mbps) 1 VDSL (32 Mbps)	Tüm Birimler
Masaüstü Bilgisayar	355	Desktop	Tüm Birimler
Notebook	36		Başkan Yrd. Fen İşleri, İmar, Bilgi İşlem, Sağlık İşleri
Yazıcı	85	A3, A4 yazıcı	Tüm Birimler
Scanner	75		Tüm Birimler
Fax	4		Başkanlık Binası
Santral Sistemi	1	Dijital	Bilgi İşlem

4-İnsan Kaynakları

NORM KADRO DAĞILIMI											
UNVANI	Dolu	Boş	Toplam	UNVANI	Dolu	Boş	Toplam	UNVANI	Dolu	Boş	Toplam
Belediye Başkan Yardımcısı	5	0	5	Mali Hizmetler Uzmanı	3	7	10	Ekonomist	0	8	8
Zabıta Müdürü	1	0	1	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	0	5	5	Tabip	0	5	5
Yazi İşleri Müdürü	1	0	1	Evlendirme Memuru	1	2	3	Hemşire	0	4	4
Temizlik İşleri Müdürü	0	1	1	Memur	0	49	49	Bakteriolog	0	1	1
Sağlık İşleri Müdürü	1	0	1	Bilgisayar İşletmeni	14	15	29	Diş Tabipi	0	1	1
Park ve Bahçeler Müdürü	1	0	1	Sivil Savunma Uzmanı	0	1	1	Psikolog	0	2	2
Özel Kalem müdürü	1	0	1	Muhasebeci	3	11	14	Ebe	0	2	2
Mali Hizmetler Müdürü	1	0	1	Mutemet	0	3	3	Sağlık Memuru	0	3	3
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü	0	1	1	Şoför	3	15	18	Sağlık Teknikeri	0	3	3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	0	1	Tahsildar	2	17	19	Sağlık Teknisyeni	0	3	3
İmar ve Şehircilik Müdürü	1	0	1	Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni	17	19	36	Diyetisyen	0	1	1
Emlak ve İstimlak Müdürü	1	0	1	Eğitmen	0	4	4	Veteriner Hekim	1	4	5
Hukuk İşleri Müdürü	1	0	1	Tercuman	0	1	1	Biolog	1	0	1
Fen İşleri Müdürü	1	0	1	Çocuk Eğitimcisi	0	2	2	Veteriner Sağlık Teknikeri	0	1	1
Kültür İşleri Müdürü	0	1	1	Ayniyat Saymanı	0	2	2	Veteriner Sağlık Teknisyeni	0	1	1
Destek Hizmetleri Müdürü	1	0	1	Ayniyat Memuru	0	2	2	Aşçı	0	2	2
Bilgi İşlem Müdürü	1	0	1	Veznedar	0	10	10	Bekçi	0	3	3
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü	0	1	1	Kameraman	0	2	2	Hizmetli	2	19	21
Teftiş Kurulu Müdürü	0	1	1	Mimar	7	6	13	Sağlık Teknisyen Yardımcısı	0	2	2
Ruhsat ve Denetim Müdürü	0	1	1	Peyzaj Mimarı	0	2	2	Teknisyen Yardımcısı	0	2	2
Muhtarlık işleri Müdürü	0	1	1	Mühendis	16	27	43	Müfettiş Yardımcısı	0	3	3

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü	0	1	1	Şehir Plancısı	3	3	6	Zabıta Amiri	1	10	11
Diğer Müdürlükler	0	21	21	Programcı	2	0	2	Zabıta Komiseri	4	27	31
Uzman	1	9	10	Tekniker	17	21	38	Zabıta Memuru	15	237	252
Şef	17	15	32	Teknisyen	4	1	5				2
Avukat	0	9	9	Sosyolog	0	2	2				
Müfettiş	0	9	9	Çözümleyici	2	0	2				
								GENEL TOPLAM:	**154**	**644**	**798**
Norm Kadro Dışı Personel : Müdür - 1 Kişi											

Personelin Eğitim Durumlarına Göre Sınıflandırılması				
	MEMUR	**İŞÇİ-GEÇİCİ İŞÇİ**	**SÖZLEŞMELİ**	**TOPLAM**
	Adet	**Adet**	**Adet**	**Adet**
İlkokul	1	33	0	34
Ortaokul	3	1	0	4
Lise	25	21	1	47
Ön Lisans	42	4	18	64
Lisans	74	3	49	126
Lisans Üstü	9	0	3	12
Doktora	1	0	0	1
Toplam	**155**	**62**	**71**	**288**

Memur Kadrolarının Sınıf Olarak Dağılımı Personel Sayısı			
Sınıfı	**Dolu**	**Boş**	**Norm Kadro Toplam**
Genel İdare Hizmetleri	99	507	606
Teknik Hizmetler	51	70	121
Yardımcı Hizmetler	2	28	30
Sağlık Hizmetleri	2	30	32
Avukatlık Hizmetleri	0	9	9
TOPLAM	**154**	**644**	**798**
İşçi	61	336	397
Geçici İşçi	1	-	-

5-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun 55'inci maddesinde iç kontrol, "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56'ncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, sağlamak olarak belirlenmiştir.

Kanunun 57'nci maddesinde ise kamu idarelerinin malî yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve malî hizmetler ile ön malî kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiştir.

Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması
- Malî yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi, kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği, 26.12.2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Söz konusu tebliğle, İdarenin iç kontrol sisteminin Kamu İç Kontrol Standartlarına uyumunu sağlamak üzere yapılması gereken çalışmaların belirlenmesi, bu çalışmalar için eylem planı oluşturulması, gerekli prosedürler ve ilgili düzenlemelerin hazırlanması çalışmalarının etkili bir şekilde yürütülmesini sağlamak üzere idarenin Üst Yöneticisi tarafından gerekli önlemlerin alınması gerektiği belirtilmiştir.

Bu çerçevede; Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde İç Kontrol Şefliği kurulmuş ve faaliyetlerin etkin, verimli ve sürdürebilir kılınması için 2021-2022 yıllarını kapsayan İç Kontrol Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır.

6-Sunulan Hizmetler

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Başkanlık makamının emir ve onayı üzerine; Belediyeye bağlı birimlerde her türlü inceleme araştırma, soruşturma ve teftiş işlerini yapmak, Başkanlık makamınca verilen teftiş hizmetleri ile ilgili diğer işleri yürütmektedir.

Zabıta Müdürlüğü

İlçemiz sınırları içerisinde esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasında çağdaş, eşit, şeffaf bir yönetim anlayışı ile yasa ve yönetmelikler çerçevesinde vatandaş şikâyetlerini sonuçlandırarak ruhsatlı ve ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi, semt pazarlarının denetimi, seyyar satıcıların kontrolü ve izinsiz işgallerin önlenmesinde vs. zabıta hizmetlerini sunmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Belediyemize gelen giden evrakların kayıt altına alınması, kurum arşiv hizmetlerinin yapılması, belediye meclis üyelerinin kayıt işlemlerinin yürütülmesi, meclis ve encümen toplantılarında raportörlük hizmetlerinin yürütülmesi, meclis ve encümen toplantı salonlarının hizmete hazır tutulmasının sağlanması, mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmektedir.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

İlçemiz sınırları içindeki katı atıkları(çöpleri) bir program dahilinde düzenli olarak toplamak, sokakları hazırlanan program dahilinde süpürmek, haftalık kurulan pazar yerlerini, pazar toplandıktan sonra temizleyip sonrasında yıkamak, görüntü ve çevre kirliliği oluşturan boş arsalardaki moloz ve otları temizlemek, Pamukkale İlçesinin ihtiyaçlarını karşılayacak kadar konteynır, çöp kovası vb. ihtiyaç duyulan her türlü ekipmanları almak ve bakım onarımlarını yapmakla yükümlüdür. Ayrıca Ambalaj Atıkları Yönetim Planı Kapsamında Geri Dönüşüm atıklarını toplamak, Temizlik ve Çevre bilincini arttırmaya yönelik etkinlikler düzenlemek, Bitkisel atık yağların ve Elektrik Elektronik Atıkların toplanmasını sağlayarak, çevre bilinci konusunda basın yayın ve medya aracılığı ile halkımızı bilinçlendirerek en iyi hizmeti sunmaktadır.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyemiz müdürlüklerinin ihtiyaçları doğrultusunda; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu gereğince mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirerek, tüm iş ve işleri ilgili mevzuat, tebliğ ve yönetmelikler çerçevesinde takibini sağlamak, yürürlükte bulunan mevzuat ve Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde Başkanlık makamının emir ve direktifleri doğrultusunda verilen diğer görevleri yapmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Belediyemizde mevcut olan iç ve dış müdürlüklerin, tüm yazılım, donanım, program ihtiyaçlarını temin etmek, kurulumlarını yapmak, teknik destekte bulunmak, belediye otomasyonunu kurmak ve bilişim teknolojisine uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini oluşturmak buna yönelik yazılımları geliştirmek veya sağlamaktadır.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Belediyemizin genel politikaları çerçevesinde Pamukkale sınırları içerisinde tüm sıhhi, umuma açık ve gayrisıhhi (2.Sınıf ve 3. Sınıf) müesseselerin ruhsatlandırılması, denetlenmesi ve canlı müzik izin belgesi verilmesi işlemlerini gerçekleştirmektedir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Belediye sınırları içinde; arazi kullanımı, yerleşme ve yapılaşmaya ilişkin her türlü harita, plan, projelerin hazırlanarak, doğal ve kültürel değerlerin korunmasını dikkate alarak, sağlıklı ve güvenli yaşam çevrelerinin oluşmasına, doğal olayların felakete dönüşmesini engelleyecek şekilde yapı ve çevre kalitesinin artırılarak kaçak yapılaşmayı önleyici çalışmalar yapmaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz lehinde ve aleyhine açılmış davaları takip etmekle görevlidir. Bunun yanında kurumlar ve Belediyemiz arasında çıkabilecek olan ihtilaflardan hukuka uygunluk açısından nasıl bir yol tutulması gerektiği konusunda görüş bildirme işlevini yerine getirme, gerek şahıslar gerekse kurumlar arasındaki sorunların idari yollardan çözüm konusunda katkıda bulunmaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediye iş ve işlemleri ile ilgili olarak ilçe halkı ile yönetim arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurulmasına yardımcı olmak, Belediye çalışmalarıyla ilgili olarak ilçe halkına bilgiler aktarmak, vatandaşlarımızın, belediye çalışmalarına ilişkin düşünce ve taleplerine yanıt vermek, amacın gerçekleşmesi için kitle iletişim araçlarından önemli ölçüde yararlanmak, Belediyenin yaptığı hizmetlerin fotoğraf ve kamera kayıtlarının alınıp haber yapılması, arşivlenmesi, yerel ve ulusal basında yayınlanmasını yürütmek, hizmetleri tanıtıcı basılı ve görsel materyalleri hazırlamak, Belediyenin bilgi edinme ile ilgili işlemlerini yürütmektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Belediyemiz; sorumluluk alanımızdaki tüm park ve yeşil alanların bakım çalışmalarını yapmaktadır. İmar durumu ve mülkiyeti uygun olan yeşil alanları park haline dönüştürerek; telefonla ve e-mail ile gelen vatandaş talepleri, park sabitlerinin (çalışanlarının) tespit ettiği eksiklikler ile kontrol mühendislerinin rutin kontrollerinde tespit ettiği sorunları çözmektedir.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu,213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkında Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Bütçe Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen belediyenin gelir ve giderleriyle alakalı her türlü iş ve işlemleri, belediye finansman, muhasebe mali iş ve işlemleriyle alakalı her türlü faaliyeti, Stratejik Plan, Performans Programı, İç Kontrol Eylem Planı ve Faaliyet Raporlarının hazırlanması, Belediyemizin diğer kamu kurum ve kuruluşlarında takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğü

5393 sayılı Belediye kanunu gereği üstyapı hizmetlerini tespit ederek yapmak, ilgili kurumlara yaptırmak veya yapımını gerçekleştirmektir. Bu bağlamda Belediye'nin yatırım programında yer alan Belediye Başkanlığı'nın bütçe kararnamesine göre vereceği talimatlar doğrultusunda, müdürlük görüşüne uygun olarak hazırlanan ve incelendikten sonra Başkanlık makamınca onaylanıp, kesinleşen yatırım, bakım ve onarım işleri ile diğer işleri yürütmektedir.

Özel Kalem Müdürlüğü

Belediye Başkanının programlarının hazırlanması ve organize edilmesi, randevuların organize edilmesi, Belediye Başkanına intikal eden yazılı ve sözlü, istek ve talepleri ilgili birimlere ileterek takibi işlemlerinin yürütülmesi ve özel kalem müdürlüğünü ilgilendiren mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmaktadır.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

İçişleri Bakanlığının 2015/8 Sayılı Genelgesinde belirtilen iş ve işlemler ile yürürlükteki diğer ilgili mevzuatta belirtilen işlerin tamamını etkin ve verimli bir şekilde yapmak, mahalle muhtarlarımız ile hizmet birimlerimiz arasında koordinasyonu sağlayarak, muhtarların taleplerinin çözüme ulaşmasını sağlamaktadır.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Belediyenin özel mülkü veya hüküm ve tasarrufu altındaki tüm taşınmaz hak ve mükellefiyetlerinin takip, değerlendirme ve güncelleme çalışmaları ile kamulaştırma, tahsis, kiralama, ecrimisil vb. taşınmaz mülkiyet işlemleri yürütmektedir.

Kültür İşleri Müdürlüğü

Belediyeye bağlı merkezler aracılığıyla vatandaşlara kültürel ve sosyal alanda çeşitli organizasyon ve etkinlikler hazırlamak ve mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmaktadır.

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Sosyal Yardım esasları çerçevesinde ilçe sınırları içerisinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ihtiyaç taleplerini gidermekte ve mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Kurumun gerekli personel ihtiyaçlarını belirlemek, personelin ihtiyaç duyduğu eğitim faaliyetlerini almasını sağlamak, personel özlük bilgilerinin tutulmasını sağlamak, arşivlemek ve mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmaktadır.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

İnsan ve hayvan sağlığıyla ilgili bütün iş ve işlemlerinin yapılmasında yürürlükteki mevzuat halinde çalışmalar yapmaktadır.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü

Kent halkının spor bilincinin oluşturulması ve spora en üst düzeyde katılımının sağlanması için gerekli projeleri üretmek, projelere ait etkinlikleri düzenleyip yürütmek, önemli gün ve haftalar kapsamında kentte sportif etkinliklerin planlamasını yapmak ve katılımın sağlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak, amatör spor kulüpleri ile koordine sağlayarak ayni ve nakdi yardımda bulunmak, önemli gün ve haftalar kapsamında kentte sportif etkinliklerin planlamasını yapmak ve katılımın sağlanması için gerekli düzenlemeleri yapmak, 5393 sayılı Belediye Kanunun 76'ncı maddesi uyarınca Kent Konseyi ile ilgili her türlü düzenleme ve faaliyetleri yapmak ve yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmaktadır.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Çevre kirliliğini azaltıcı tedbirlerin alınmasına yönelik çalışmaları ilgili kurum ve kuruluşlarla birlikte gerçekleştirmek. İlçe sınırları içerisinde israfın önlenmesi, kaynakların daha verimli kullanılması, atık oluşumunun engellenmesi veya azaltılması, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrı toplanması ve geri kazanılmasını kapsayan sıfır atık yönetim sistemini kurmaktır.

2-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Pamukkale Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında sekiz amaç yer almaktadır. Bu amaçlar, 2020-2024 döneminde Belediyemizin vatandaşa yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. 8 amaç altında 20 hedef bulunmaktadır. Hedefler, amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemektedir.

Ana Tema	Amaç
1.Kurumsal Gelişim	Amaç 1: Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak
2.Toplumsal Gelişim	Amaç 2: Sosyal belediyecilik anlayışımızla, bir arada ve eşit yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üreterek vatandaşlarımızın yaşam standardını yükseltmek
	Amaç 3: Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda halkın her kesimini kapsayacak şekilde kültürel-sosyal-ekonomik-teknolojik avantajlar sunacak çalışmalar yapmak
3.Kentsel Gelişim ve Kent Güvenliği	Amaç 4: İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak
	Amaç 5: Afet ve acil durum süreçlerini etkin yönetmek ve toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak
4.Çevre ve Sağlık Yönetimi	Amaç 6: Doğayla bütünleşik sistemleri hayata geçirerek, sağlıklı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak
5.Turizm ve Kültürel Gelişim	Amaç 7: İlçemizin doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin korunması ve tanıtılmasını sağlayarak İlçemizin kültür, turizm ve sanat kenti özelliğini artırmak
	Amaç 8: Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenleyerek sosyal yaşamı geliştirmek

	Amaçlar		Hedefler
1	Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak	HEDEF 1-1	Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama-programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için idari, mali, hukuki ve kalite yönetiminin güçlendirilmesini sağlamak
		HEDEF 1-2	Teknolojileri etkin ve verimli kullanıp veri güvenliğini oluşturarak kaliteli ve sürekli hizmet sağlamak
		HEDEF 1-3	Belediye personelinin tanımlanmış işin niteliğine göre istihdam edilmesini sağlamak ve çalışanların verimliliğini ve motivasyonunu artırmak için destek hizmetleri ile sosyal imkânları geliştirmek
		HEDEF 1-4	Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararların şeffaf, erişebilir olmasını sağlamak
2	Sosyal belediyecilik anlayışımızla, bir arada ve eşit yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üreterek vatandaşlarımızın yaşam standardını yükseltmek	HEDEF 2-1	İlçemizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesine katkıda bulunmak
		HEDEF 2-2	Sosyal yardımdan yararlandırılacak ihtiyaç sahibi kişilerin tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek

3	Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda halkın her kesimini kapsayacak şekilde kültürel-sosyal-ekonomik-teknolojik avantajlar sunacak çalışmalar yapmak	HEDEF 3-1	Sosyal, bilişsel ve eğitsel alanda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak
		HEDEF 3-2	Çocuk ve gençlere yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak
		HEDEF 3-3	Dezavantajlı gruplar için sosyal yaşam merkezleri yapmak ve yaşam kalitelerini yükseltmek
4	İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak	HEDEF 4-1	İlçemizin imar planına ve mevzuatına uygun gelişimini sağlayarak kent estetiğini tasarlamak
		HEDEF 4-2	Tarımsal ve hayvansal üretimi artırmaya ve markalaşmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak
5	Afet ve acil durum süreçlerini etkin yönetmek ve toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak	HEDEF 5-1	Etkin risk yönetimi ile afetlere müdahale kapasitesini geliştirmek
		HEDEF 5-2	Kent düzeni, huzuru ve güvenliğini sağlamaya yönelik hizmetlerimizi geliştirmek
6	Doğayla bütünleşik sistemleri hayata geçirerek, sağlıklı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak	HEDEF 6-1	Temiz ve sağlıklı bir kent için toplumsal bilinci artırmak, atık yönetimini etkinleştirmek
		HEDEF 6-2	Yeşil alanların bakımlarını yapmak ve miktarını arttırmak
		HEDEF 6-3	Halk sağlığı ile ilgili gerekli analiz ve denetimleri yapmak ve halkın bilinçlenmesini sağlamak
7	İlçemizin doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin korunması ve tanıtılmasını sağlayarak İlçemizin kültür, turizm ve sanat kenti özelliğini artırmak	HEDEF 7-1	Kültürel ve tarihi değerleri koruyarak, ilçemizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına destek verecek projeler üretmek ve bunları hayata geçirmek
		HEDEF 7-2	İlçe sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızın birlikteliğini ve paylaşımını artıracak organizasyonlar ve faaliyetler düzenlemek
8	Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenleyerek sosyal yaşamı geliştirmek	HEDEF 8-1	Kültür ve sanat etkinliklerini yaygınlaştırarak farklı kültürlerden insanların birlik içinde yaşadığı bir ilçe oluşturmak
		HEDEF 8-2	İlçemiz içindeki sportif faaliyetleri destekleyerek gelişimine katkıda bulunmak

B-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Belediyemizin temel politikalarının ve önceliklerinin başında; ilçemizin tarihi ve kültürel mirasının korunması, işlevlendirilmesi ve cazibe merkezi haline getirilmesi yer almaktadır.

• Kaynakların etkin, verimli ve rasyonel kullanılarak çağdaş ve etkin yönetim anlayışı içinde sosyal yaşama, sanata, spora, kültüre ve çevreye duyarlı; vatandaş odaklı belediyecilik anlayışı ile halkıyla bütünleşmiş, kadınlar, gençler, çocuklar, yaşlılar ve engellilerden oluşan dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek,

• Katılımcı yönetim anlayışıyla; kent halkına huzurlu, güvenli ve kaliteli bir yaşam sunmak,

• Kültürel ve sportif etkinlikleri arttıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek; temel politika ve önceliklerimizdir.

3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKIYE
	I	II				
830	1		PERSONEL GİDERLERİ	44.421.039,22	0,00	44.421.039,22
830	1	1	MEMURLAR	25.423.699,17	0,00	25.423.699,17
830	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5.392.817,70	0,00	5.392.817,70
830	1	3	İŞÇİLER	11.796.219,91	0,00	11.796.219,91
830	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	8.800,57	0,00	8.800,57
830	1	5	DİĞER PERSONEL	1.799.501,87	0,00	1.799.501,87
830	2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.290.135,50	0,00	6.290.135,50
830	2	1	MEMURLAR	3.537.847,96	0,00	3.537.847,96
830	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	759.390,96	0,00	759.390,96
830	2	3	İŞÇİLER	1.992.896,58	0,00	1.992.896,58
830	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	226.569.294,21	0,00	226.569.294,21
830	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	71.512.463,72	0,00	71.512.463,72
830	3	3	YOLLUKLAR	165.625,02	0,00	165.625,02
830	3	4	GÖREV GİDERLERİ	1.026.159,03	0,00	1.026.159,03
830	3	5	HİZMET ALIMLARI	118.174.204,70	0,00	118.174.204,70
830	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	14.434.617,63	0,00	14.434.617,63
830	3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	19.982.264,52	0,00	19.982.264,52
830	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.273.959,59	0,00	1.273.959,59
830	4		FAİZ GİDERLERİ	38.616.268,79	0,00	38.616.268,79
830	4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	38.616.268,79	0,00	38.616.268,79
830	05		CARİ TRANSFERLER	14.253.158,20	0,00	14.253.158,20
830	05	1	GÖREV ZARARLARI	1.063.332,06	0,00	1.063.332,06
830	05	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	3.351.011,96	0,00	3.351.011,96
830	5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	3.681.360,00	0,00	3.681.360,00
830	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	6.157.454,18	0,00	6.157.454,18
830	6		Sermaye Giderleri	316.073.142,44	4.734.140,74	311.339.001,70
830	6	1	Mamul Mal Alımları	8.953.428,39	0,00	8.953.428,39
830	6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	1.197.000,00	0,00	1.197.000,00

830	6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	1.911.505,04	0,00	1.911.505,04
830	6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	294.937.207,72	4.734.140,74	290.203.066,98
830	6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	8.892.635,29	0,00	8.892.635,29
830	7		SERMAYE TRANSFERLERİ	3.510.327,10	0,00	3.510.327,10
830	7	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	3.510.327,10	0,00	3.510.327,10
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI(A)				**649.733.365,46**	**4.734.140,74**	**644.999.224,72**

Hesap Kodu	Yardımcı Hesaplar		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	BORÇ	ALACAK	BAKIYE
	I	II				
800	1		Vergi Gelirleri	0,00	130.063.822,01	130.063.822,01
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	0,00	88.531.351,56	88.531.351,56
800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0,00	36.544.892,04	36.544.892,04
800	1	6	Harçlar	0,00	4.987.578,41	4.987.578,41
800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	16.093.665,88	16.093.665,88
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	9.902.661,85	9.902.661,85
800	3	6	Kira Gelirleri	0,00	6.191.004,03	6.191.004,03
800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	18.758.718,49	18.758.718,49
800	4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	169.962,52	169.962,52
800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	558.193,01	558.193,01
800	4	5	Proje Yardımları	0,00	18.030.562,96	18.030.562,96
800	5		Diğer Gelirler	0,00	308.878.431,58	308.878.431,58
800	5	1	Faiz Gelirleri	0,00	1.115.176,73	1.115.176,73
800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	290.158.082,26	290.158.082,26
800	5	3	Para Cezaları	0,00	11.724.670,71	11.724.670,71
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	5.880.501,88	5.880.501,88
800	6		Sermaye Gelirleri	0,00	7.590.171,50	7.590.171,50
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	7.590.171,50	7.590.171,50
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI(B)				**0,00**	**481.384.809,46**	**481.384.809,46**

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ						
810	1		Vergi Gelirleri	759.206,64	0,00	
810	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	718.280,81	0,00	
810	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	40.392,12	0,00	
810	1	6	Harçlar	533,71	0,00	
810	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	971.491,39	0,00	
810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	962.232,87	0,00	
810	3	6	Kira Gelirleri	9.258,52	0,00	
810	5		Diğer Gelirler	536.473,45	0,00	
810	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	186.236,82	0,00	
810	5	3	Para Cezaları	143.775,65	0,00	
810	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	206.460,98	0,00	
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADE TOPLAMI(C)				2.267.171,48	0,00	2.267.171,48
NET BÜTÇE GELİRİ (B-C)				**2.267.171,48**	**481.384.809,46**	**479.117.637,98**

Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Pamukkale Belediyesi'nin 2022 mali yılı bütçe çalışmaları kapsamında birimler tarafından hazırlanan ve 400.000.000,00 TL olarak öngörülen 2022 mali yılı bütçe taslakları Belediye Başkanı tarafından incelenerek Meclise havale edilmiş, 04.10.2021 tarih ve 2021/164 sayılı Meclis Kararı ile 400.000.000,00 TL olarak yürürlüğe girmiştir.

400.000.000,00 TL olarak kabul edilen 2022 mali yılı gider bütçesi üzerine 2021 yılından devreden 4.735.152,35 TL ve 06.06.2022 tarih ve 2022/111 sayılı Meclis Kararı ile yapılan 250.000.000,00 TL ek bütçe ile birlikte 2022 mali yılında bütçe ödenekleri toplamı 654.735.152,35 TL'ye ulaşmış, ilgili yıl içerisinde 644.999.224,72 TL bütçe gideri gerçekleşmiş, yıl içerisinde birimlerin dönem başı mevcut ödeneklerin yetmeyeceği tespit edilenlere yedek ödenekten 39.942.000,00 TL ödenek aktarmak suretiyle eklenmiş, yılsonu itibariyle kullanılmayan 9.735.927,63 TL ödenek iptal edilmiştir.

	Bütçe İle Tahmin Edilen (Ek Bütçe İle Birlikte)	2022 Yılı Gerçekleşen	Gerçekleşme
2022 Yılı Gelir Bütçesi	420.000.000,00	481.384.809,46	% 114,62
2022 Yılı Gider Bütçesi	650.000.000,00	644.999.224,72	% 99,23

Kodu		Açıklaması	Bütçe İle Tahmin Edilen	Toplam Tahakkuk	Tahsilatı	Tahsilattan Red ve İadeler	Yılı Net Tahsilatı	Tahsil Oranı (%)
1		Vergi Gelirleri	116.865.000,00	165.381.416,27	130.063.822,01	759.206,64	129.304.615,37	78,19
1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	95.500.000,00	117.820.839,53	88.531.351,56	718.280,81	87.813.070,75	74,53
1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	19 .302.000,00	42.545.703,10	36.544.892,04	40.392,12	36.504.499,92	85,80
1	6	Harçlar	2.061.000,00	5.014.873,64	4.987.578,41	533,71	4.987.044,70	99,45
1	9	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	2.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	26.265.000,00	20.482.760,76	16.093.665,88	971.491,39	15.122.174,49	73,83
3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	22.930.000,00	10.786.057,08	9.902.661,85	962.232,87	8.940.428,98	82,89
3	6	Kira Gelirleri	3.334.000,00	9.696.703,68	6.191.004,03	9.258,52	6.181.745,51	63,75
3	9	Diğer Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	9.952.000,00	18.758.718,49	18.758.718,49	0,00	18.758.718,49	100,00
4	1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	100.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	2	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4	3	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	1.250.000,00	169.962,52	169.962,52	0,00	169.962,52	100,00
4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	2.501.000,00	558.193,01	558.193,01	0,00	558.193,01	100,00
4	5	Proje Yardımları	2.101.000,00	18.030.562,96	18.030.562,96	0,00	18.030.562,96	100,00
5		Diğer Gelirler	251.923.000,00	328.232.637,44	308.878.431,58	536.473,45	308.341.958,13	93,94
5	1	Faiz Gelirleri	802.000,00	1.115.176,73	1.115.176,73	0,00	1.115.176,73	100,00
5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	232.307.000,00	290.158.738,51	290.158.082,26	186.236,82	289.971.845,44	99,94
5	3	Para Cezaları	17.781.000,00	31.078.220,32	11.724.670,71	143.775,65	11.580.895,06	37,26
5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	1.033.000,00	5.880.501,88	5.880.501,88	206.460,98	5.674.040,90	96,49
6		Sermaye Gelirleri	15.009.000,00	7.590.171,50	7.590.171,50	0,00	7.590.171,50	100,00
6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	15.005.000,00	7.590.171,50	7.590.171,50	0,00	7.590.171,50	100,00
6	2	Taşınır Satış Gelirleri	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9		Red ve İadeler -	14.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	1	Vergi Gelirleri	4.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	5	Diğer Gelirler	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Toplam	420.000.000,00	540.445.704,46	481.384.809,46	2.267.171,48	479.117.637,98	88,65

EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN I. VE II. DÜZEYİNE GÖRE NET BÜTÇE ÖDENEĞİ VE GERÇEKLEŞMELERİ					
Kodu		Açıklama	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Oran (%)
I	II				
1		PERSONEL GİDERLERİ	45.032.000,00	44.421.039,22	98,64
1	1	MEMURLAR	25.697.000,00	25.423.699,17	98,94
1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5.557.000,00	5.392.817,70	97,05
1	3	İŞÇİLER	11.966.000,00	11.796.219,91	98,58
1	4	GEÇİCİ PERSONEL	12.000,00	8.800,57	73,34
1	5	DİĞER PERSONEL	1.800.000,00	1.799.501,87	99,97
2		SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	6.443.000,00	6.290.135,50	97,63
2	1	MEMURLAR	3.609.000,00	3.537.847,96	98,03
2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	797.000,00	759.390,96	95,28
2	3	İŞÇİLER	2.037.000,00	1.992.896,58	97,83
3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	233.175.452,35	226.569.294,21	97,17
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	73.552.000,00	71.512.463,72	97,23
3	3	YOLLUKLAR	278.000,00	165.625,02	59,58
3	4	GÖREV GİDERLERİ	1.374.000,00	1.026.159,03	74,68
3	5	HİZMET ALIMLARI	119.830.452,35	118.174.204,70	98,62
3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	15.755.000,00	14.434.617,63	91,62
3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	21.003.000,00	19.982.264,52	95,14
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.382.000,00	1.273.959,59	92,18
3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	1.000,00	0,00	0,00
4		FAİZ GİDERLERİ	38.800.000,00	38.616.268,79	99,53
4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	38.800.000,00	38.616.268,79	99,53
5		CARİ TRANSFERLER	14.314.000,00	14.253.158,20	99,57
5	1	GÖREV ZARARLARI	1.064.000,00	1.063.332,06	99,94
5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	3.355.000,00	3.351.011,96	99,88
5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	3.735.000,00	3.681.360,00	98,56
5	6	YURTDIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	1.000,00	0,00	0,00
5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	6.159.000,00	6.157.454,18	99,97
6		Sermaye Giderleri	313.401.700,00	311.339.001,70	99,34
6	1	Mamul Mal Alımları	9.858.000,00	8.953.428,39	90,82
6	2	Menkul Sermaye Üretim Giderleri	190.700,00	181.366,00	95,11
6	3	Gayri Maddi Hak Alımları	1.281.000,00	1.197.000,00	93,44
6	4	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	2.390.000,00	1.911.505,04	79,98
6	5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	290.788.000,00	290.203.066,98	99,80
6	7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	8.894.000,00	8.892.635,29	99,98
7		SERMAYE TRANSFERLERİ	3.511.000,00	3.510.327,10	99,98
7	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	3.511.000,00	3.510.327,10	99,98

9		YEDEK ÖDENEKLER	58.000,00	0,00	0,00
9	1	PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	0,00	0,00	0,00
9	6	YEDEK ÖDENEK	58.000,00	0,00	0,00
TOPLAM			**654.735.152,35**	**644.999.224,72**	**98,51**

KURUMSAL SINIFLANDIRMANIN IV. DÜZEYİNE GÖRE 2022 YILI BÜTÇE GİDER GERÇEKLEŞMELERİ

Kurumsal Sınıflandırma				Açıklama	Geçen Yıldan Devreden Ödenek	Bütçe İle Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Oran (%)
I	II	III	IV							
46	20	6		PAMUKKALE BELEDİYESİ	4.735.152,35	400.000.000,00	250.000.000,00	654.735.152,35	644.999.224,72	98,51
46	20	6	2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	3.172.000,00	0,00	4.647.000,00	4.621.298,12	99,45
46	20	6	4	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.697.000,00	96.298.000,00	44.000.000,00	151.353.000,00	149.550.811,10	98,81
46	20	6	5	İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	2.282.000,00	0,00	5.761.000,00	5.645.788,60	98,00
46	20	6	10	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	9.774.000,00	3.500.000,00	14.025.000,00	13.274.652,66	94,65
46	20	6	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.400.000,00	0,00	1.898.000,00	1.890.932,93	99,63
46	20	6	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	8.000,00	0,00	8.000,00	0,00	0,00
46	20	6	23	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	61.430.000,00	28.000.000,00	56.689.000,00	56.250.796,25	99,23
46	20	6	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.018.000,00	0,00	1.381.000,00	1.369.442,93	99,16
46	20	6	25	BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	5.505.000,00	0,00	8.587.000,00	8.351.605,19	97,26
46	20	6	30	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38.152,35	7.942.000,00	0,00	11.452.152,35	11.352591,20	99,13
46	20	6	31	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	4.500.000,00	0,00	5.655.000,00	4.642.339,47	82,09
46	20	6	33	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	167.481.000,00	141.750.000,00	299.811.000,00	297.946.663,52	99,38
46	20	6	34	İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	5.094.000,00	0,00	7.673.000,00	7.154.137,43	93,24
46	20	6	35	KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	4.434.000,00	3.000.000,00	10.369.000,00	8.838.009,60	85,23
46	20	6	36	PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	14.589.000,00	24.550.000,00	48.524.000,00	47.975.566,82	98,87
46	20	6	38	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	3.879.000,00	0,00	5.368.000,00	5.335.894,84	99,40
46	20	6	39	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	4.294.000,00	0,00	5.413.000,00	5.391.183,40	99,60
46	20	6	40	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	738.000,00	0,00	1.085.000,00	1.075.252,56	99,10
46	20	6	41	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	213.000,00	0,00	327.000,00	306.925,24	93,86
46	20	6	42	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	3.372.000,00	1.500.000,00	6.875.000,00	6.543.525,34	95,18
46	20	6	43	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	2.577.000,00	3.700.000,00	7.834.000,00	7.481.807,52	95,50

Mali Denetim Sonuçları

Pamukkale Belediyesi iş ve işlemlerinin 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22. maddesi ile " belediyelerin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetimi için" görevlendirilen Meclis Denetim Komisyonu tarafından yürütülen denetim raporu hazırlık süreci devam etmekte olup Nisan 2023 Meclis oturumunda bilgi verilecektir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 68. maddesine istinaden yapılan 2022 mali yılı Sayıştay denetimi tamamlanmıştır.

PAMUKKALE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2022

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler

*Aylık periyotlarla meclis toplantıları, haftalık periyotlarla faaliyetlerin işleyişini değerlendirmek amacıyla Başkan Yardımcıları ile 'Koordinasyon Toplantıları' gerçekleştirilmiştir.

*61 mahalle muhtarının tamamının bulunduğu toplantılar gerçekleştirilmiştir.

*Pamukkale Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızla onların şikayet, talep ve önerilerini dinlemek, Mahallelerimizde yapılan çalışmalarda ortaya çıkan eksikliklerin tespiti, yapılan projelerin anlatılması amacıyla mahalle buluşmaları yapılmıştır.

*Pamukkale ilçemizde ikamet eden sakinlerimizin acı ve tatlı günlerinde yanlarında olunmuş,
pek çok düğün, cenaze, açılış v.b. etkinliklerine katılım gösterilmiştir.

*Vatandaşlarımıza ziyaretler yapılmıştır.

*Yurt içi ve Yurt dışı inceleme ve ziyaret gezileri yapılmıştır.

-Yurt dışından gelen heyet ve misafirler ağırlanmıştır.

ALINAN ÖDÜLLER

Türkiye Belediyeler Birliği ve Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı işbirliğinde düzenlenen Engelsiz Yaşam Evi projesi ödülü, Cumhurbaşkanı Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın eşi Sayın Emine ERDOĞAN'ın elinden alındı.



Akdeniz Belediyecilik Proje Yarışması üst yapı kategorisinde Tarihi Belenardıç Cami Restorasyonu projemiz birincilik ödülü aldı.



Akdeniz Belediyecilik Proje Yarışması İyi Yönetim ve Halkla İlişkiler kategorisinde Pamukkale Arama Kurtarma (PAKUT) ile üçüncülük ödülü alındı.



İstanbul İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nde Akreditasyon ve Destek AFAD Gönüllüleri Sertifika Teslim Töreninde PAKUT olarak, İçişleri Bakanımız Sayın Süleyman SOYLU'nun elinden sertifika alınması



ZİYARETLER

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı Sayın Murat KURUM'u ziyaret



Denizli Ticaret Odası Başkanı Sayın Uğur ERDOĞAN'ı ziyaret



Denizli Sanayi Odası Yönetim Kurulu Başkanı Selim KASAPOĞLU'nu ziyaret



Kardeş şehrimiz olan Moldova, Gagavuz, Komrat İli Kıpçak ziyareti



Kardeş Belediyelerimizden olan Şırnak'ın Güçlükonak ilçesi Belediye Başkanı Sayın Bahattin AKTUĞ'u ziyaret



Danimarka Aarhus kenti Belediyesine ait biyokütle ve çöpten enerji üretim santrallerinde incelemelerde bulunuldu.



Türkiye-Danimarka Stratejik Sektör İşbirliği kapsamında Danimarka'nın Sonderborg Belediye Başkanı Jan Prokopek Jensen'i ziyaret



MAKAMA ZİYARETLER

64. Hükümet Aile ve Sosyal Politikalar Bakanı, Cumhurbaşkanlığı Sağlık ve Gıda Politikaları Kurulu Üyesi Sayın Dr. Sema RAMAZANOĞLU'nun ziyareti



AK Parti Kütahya Milletvekili ve Denizli Koordinatörü Sayın Ahmet TAN'ın ziyareti



Konya Milletvekili Sayın Ahmet SORGUN'un ziyareti



Pamukkale Kaymakamı Sayın Uğur BULUT'un ziyareti



Türkiye Belediye Başkanları Birliği Yönetim Kurulu Üyesi Sayın Ali ÖZTURAN'ın ziyareti



Sağlıklı Kentler Birliği 38. Olağan Meclis Toplantısı ve Pamukkale Konferansı için ilçemize gelen Birlik Başkanımız ve Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı Sayın Alinur AKTAŞ'ın ziyareti



Ürgüp Belediye Başkanı Sayın Mehmet AKTÜRK'ün ziyareti



Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti İnönü Belediye Başkanı Ali ÖNCÜ'nün ziyareti



Kazakistan Cumhuriyeti Denizli Fahri Konsolosu Sayın Okan OĞUZ'un ziyareti



661. Tarihi Kırkpınar Yağlı Pehlivan Güreşlerinde Tozkoparan boyunda altın madalya kazanan Pamukkale Belediyesporlu sporcumuz Beytullah SARI'nın ziyareti



Dünya şampiyonu olan Türkiye Golbol Kadın Milli Takımında yer alan ve Pamukkale Belediyesi olarak desteklediğimiz sporcular Şeyda Nur KAPLAN ve Berfin ALTAN'ın ziyareti



Pamukkale Belediyesporumuzun Milli sporcuları Kick Boksta Dünya 8.si olan Ahamet Burak CANBELDEK, Avrupa'da şampiyon olan Bocce Milli Takımda yer alan Merve KARAKAYA, Bocce'de Avrupa 5.si olan Ziya YILMAZ ve antrenörlerimiz Zekai DORUK ve Bülent SEVİNÇ'in ziyareti



Tam Bana Göre Festival sloganıyla gerçekleştirilen Yerel Yönetimler Gençlik Festivalinden dönen ekip arkadaşlarımızın ziyareti



AÇILIŞLAR

Karşıyaka Mahallesinin üstyapı çalışmaları açılışı



Deliktaş Mahallesinin üstyapı çalışmaları açılışı



Muhammet Serter Anadolu İmam Hatip Lisesi ve Ortaokulu Fen ve Sosyal Bilimler Proje Okulu Açılışı



Türkiye'nin en büyük tematik kent ormanı olan Pamukkale Belediyesi Seyir Tepesi Şehir Ormanındaki Turizm Merkezi açılışı



Akköy Mahallesinde yapımı tamamlanan FİFA Standartlarında zemine sahip olan Akköy Stadımızın açılışı



Kahraman Şehit Özel Harekât Polisi Veli KABALAY'ın 1. şehadet yıl dönümünde Belediyemiz tarafından yapılan, adının verildiği kütüphane açılışı



Adil Demireren Mustafa Musoğlu İlkokulu'nda Belediyemiz tarafından yapılan konferans salonu ve kütüphane açılışı



Pamukkale Belediyemizin de destekleriyle 20 ülkeden 242 yarışmacının katılımı ile yapılan 2. Denizli Uluslararası Yemek Yarışması ve Barbekü Festivali



Diyanet İşleri Başkanı Sayın Prof. Dr. Ali ERBAŞ'ın katılımlarıyla gerçekleştirilen Denizli Dini Yüksek İhtisas Merkezi Nihat Zeybekçi Camii temel atma töreni



17.Ege Tarım, Sera ve Hayvancılık Fuarı'nın açılışı



Gümüşsu Arıtmanın atıksu geri kazanım tesislerinin açılışı



Denizli Doğal Yaşam Fuarının açılışı



100. Yıl Mehmetçik Ortaokulu TÜBİTAK Bilim Fuarının açılışı



MAHALLE VE ESNAF ZİYARETLERİ










bebedor







DİĞER ZİYARET VE ORGANİZASYONLAR

Ulaştırma ve Altyapı Bakanı Sayın Adil KARAİSMAİLOĞLU ile birlikte Denizli Çevre Yolu ve Honaz Tüneli şantiyesi incelemesi



Pamukkale Belediyesi olarak üyesi olduğumuz Sağlıklı Kentler Birliğinin 38. Olağan Meclis Toplantısı ve İklim Krizine Karşı Kentsel Adaptasyon konferansına ev sahipliğimiz



Türkiye Turizm Tanıtım ve Geliştirme Ajansı temsilcileri ve Denizli Tanıtım ve Geliştirme Kurulu üyeleriyle toplantı



Akdeniz Belediyeler Birliği'nin Afyonkarahisar'ın Sandıklı ilçesinde gerçekleşen çalıştay



AB Türkiye Delegasyonu Başkanı Büyükelçi Nikolaus Meyer-Landrut ve beraberindeki heyetin Seyir Tepesinde ağırlanması



+1 Kromozom Kardeş Olmamıza Engel Değil diyen 16 özel yavrumuzun sünnet merasimi



Pamukkale Belediyespor Kadın Voleybol Takımıyla imzalanan sözleşme



Stratejik Amaç: Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.						
Performans Hedefi: Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararların şeffaf, erişilebilir olmasını sağlamak.						
Faaliyet No:	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2022 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-1-4-6	Makamın gerektirdiği temsil ve ağırlama hizmetlerini gerçekleştirmek ve toplantı düzenlemek	Düzenlenecek temsil, ağırlama faaliyeti ve toplantı sayısı	70	70	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-1-4-7	Belediyemizin çeşitli kurumlarca düzenlenen toplantılara katılım sağlaması	Belediyemizin çeşitli kurumlarca düzenlenen toplantılara katılım oranı (%)	90	90	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-1-4-8	Başkanlık makamına gelen ve başkanlıkça ziyaret edilen tüm ilçe halkımızın istek ve önerileri dinlenerek, ilgili birimlere aktarmak	İstek ve önerilerin ilgili birimlere aktarılma süresi (gün)	1	1	%100	Özel Kalem Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				

ÖZEL KALEM BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Özel Kalem Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ali Rıza ÖZCAN
Özel Kalem Müdürü

PAMUKKALE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU 2022

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür, İdari İşler Şefliğinde 1 işçi, Kiralama Şefliğinde 1 memur, 1 sözleşmeli memur ve 1 büro personeli, Kamulaştırma Şefliğinde 1 memur ve 1 sözleşmeli memur olmak üzere toplam 6 personelle faaliyetlerini yürütmektedir.

Kullanılan Kaynaklar:

Müdürlüğümüzde 8 adet Masaüstü PC, 8 adet monitör, 2 yazıcı, 1 tarayıcı hizmetlerinin yürütmektedir.

2022 Yılı İdari İşler Şefliği Faaliyetleri

2022 Müdürlük Gelen – Giden Evrak İcmali		
Gelen Evrak	Giden Evrak	Toplam
1526	1503	3029

MUHASEBE BİRİMİ;

Kiralama giderleri:

1)Kültür ve Turizm Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü (DÖSİMM) ve Denizli Orman İşletme Müdürlüğünden kiraladığımız taşınmazların 2022 yılına ait kira bedellerinin ödeme işlemleri yapıldı.

2)Kültür İşleri Müdürlüğü ile Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Kent Konseyi ve "Fikir Üretim Merkezi" olarak kullanılmak üzere kiralanan Hizmet Binası kiralama bedelinin ödemesi yapıldı.

3)Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından "Kurs Merkezi" olarak kullanılmak üzere kiralanan Hizmet Binasının kiralama bedelinin ödemesi yapıldı.

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ;

Görev Giderleri:

1)DENİZLİ 5. Noterliği tarafından Emlak ve İstimlak Müdürlüğü personelleri adına düzenlenen vekâletname ücreti ve önceden verilmiş bir vekâletnamenin iptali için azilname ücretinin ödemesi yapıldı.

2)Kurs Merkezi olarak kullanılmak üzere kiralanan Hizmet Binasının DENİZLİ 5. Noterliği tarafından düzenlenen Kira Sözleşmesi ücretinin ödemesi yapıldı.

İlan Giderleri:

1)Mülkiyeti ve/veya sorumluluğu Belediyemize ait 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi gereğince açık artırma usulü ile kiraya verilen taşınmazların kiralama ihalesi için yayınlanan gazete ilan bedellerinin ödemesi yapıldı.

2)Mülkiyeti Belediyemize ait taşınmazların 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35/a maddesi gereğince kapalı teklif usulü ile yapılan satış ihalesi için yayınlanan gazete ilan bedellerinin ödemesi yapıldı.

3)2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 84. maddesi gereğince; 3 istekli ve 5 kiracı için alınan ihalelere katılmaktan yasaklama kararının Resmi Gazetede yayınlanan Resmi Gazete İlan Bedelinin ödemesi yapıldı.

MENKUL MAL GAYRİ MADDİ HAK ALIM GİDERLERİ;

Sermaye Giderleri:

1)Mahkeme kararları gereğince Kamulaştırmasız el atma davaları için 2 adet taşınmazın Mahkemenin kararı doğrultusunda kamulaştırma bedelinin ödemesi yapıldı.

Taşınmazların Giriş -Çıkış, Tahakkuk ve Muhasebe İşlemleri:

1)Belediyemiz sınırları içeresinde hibe ve tahsis yolu ile alınan ve 18. madde uygulaması sonucunda oluşan taşınmazların giriş kaydı yapıldı. 3402 sayılı Kadastro Kanununun 22. maddesinin (a) bendi uygulaması gören taşınmazların çıkış-giriş kaydı yapılarak, muhasebeleştirilmesi yapılmıştır.

2022 Yılı Kiralama Şefliği Faaliyetleri

Pamukkale Örenyeri Kocaçukur Naturel Parkında yer alan kafeteryalar, idari binalar, dükkânlar, otopark alanı, havuzlar ve günübirlik kullanıma yönelik diğer tesislerin 6 (altı) yıl süre ile kiralanmasına ilişkin Kültür ve Turizm Bakanlığı Döner Sermaye İşletmesi Merkez Müdürlüğü (DÖSİMM) ile Pamukkale Belediye Başkanlığı arasında imzalanan protokol gereği, aylık kira ödeme işlemleri yapıldı.



Denizli Orman İşletme Müdürlüğünden 10 (on) yıllığına kiralanan Denizli Pamukkale İlçesi, Karahayıt Mahallesi, Çakallı Mevkiindeki, 51,90 Hektarlık Alanlı Pamukkale Termal ve Sağlık Şehir Ormanı Mesire Yeri için yıllık kira ödeme işlemleri yapıldı.



Denizli Orman İşletme Müdürlüğünden 20 (yirmi) yıllığına kiralanan 34,36 hektar yüzölçümlü Akvadi C Tipi Mesire Yeri için yıllık kira bedeli ödeme işlemleri yapıldı.

Denizli Orman İşletme Müdürlüğünden 29 yıllığına kiralanan Denizli Pamukkale İlçesi, Kınıklı Mahallesi, Kınıklı Mevkii, 40,50 Hektarlık alandaki, Seyirtepesi Şehir Ormanı Mesire Yeri için yıllık kira ödeme işlemleri yapıldı.







Eldenizli Mahallesi, Eldenizli Küme Evleri, No:225 (Oyukluk Mevkii, M22-A-14-B-4, M22-A-14-B-3, M22-A14-B-4-C pafta, 137 ada, 1 no.lu parsel) adresindeki 24.807,17 m^2 alanlı taşınmazın üzerine hayvansal ve diğer organik atıkların bertaraf edilerek kompost gübre üretim amaçlı Atık Bertaraf ve Kompost Gübre tesisi kurulması ve işletilmesi için 29 (yirmidokuz) irtifak hakkı (üst hakkı) verilmesi işinin ihalesi yapıldı. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi uyarınca açık artırma suretiyle yapılan ihale Smart Turkey Elektronik Anonim Şirketi uhdesine kalmış ve irtifak hakkı (üst hakkı) sözleşmesi yapılarak 29 (yirmidokuz) yıllığına irtifak hakkı (üst hakkı) şerhinin konulması hususunda Denizli Pamukkale Tapu Müdürlüğüne gönderdiğimiz yazı ile iş ve işlemler tamamlandı.



Belediyemiz Kültür İşleri Müdürlüğü ile Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü tarafından Kent Konseyi ve Belediyemizin hibe projelerinin hazırlanmasına ait iş ve işlemlerinin yürütülmesi için "Fikir Üretim Merkezi" olarak kullanılmak üzere Kınıklı Mahallesi, 6027 Sokak, No:17 adresindeki bodrum- zemin ve 1 katlı yapı ve bahçesi 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesinin "e" bendi gereğince, Hizmet Binası kiralama işi yapılmıştır.





Belediyemiz Kültür İşleri Müdürlüğü tarafından "Kurs Merkezi" olarak kullanılmak üzere, İncilipınar Mahallesi, İncilipınar Caddesi, No: 68/A adresindeki zemin katlı yapı, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesinin "e" bendi gereğince, Hizmet Binası kiralama işi yapılmıştır.



ANADOLU BALONCULUK HAVACILIK, TUR. REK. DAN. LTD. ŞTİ.'nin kirası altında bulunan Pamukkale Mahallesi, Stad Sokak, No: 1 adresinde bulunan taşınmazın Fen İşleri Müdürlüğünün yazısına istinaden alınan Belediye Encümeni kararı gereğince tahliyesi yapılmıştır.



Mülkiyeti ve/veya sorumluluğu Belediyemize ait kira süreleri biten 19 adet taşınmazın tahliye edilebilmesi hususunda iş ve işlemler yapıldı.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 84. maddesinin 2. paragrafında; "Üzerine ihale yapıldığı halde usulüne göre sözleşme yapmayan istekliler ile sözleşme yapıldıktan sonra taahhüdünden vazgeçen ve mücbir sebepler dışında taahhüdünü sözleşme ve şartname hükümlerine uygun olarak yerine getirmeyen müteahhit veya müşteriler hakkında da, ihaleyi yapan bakanlık veya ilgili bakanlık tarafından, bir yıla kadar ihalelere katılmaktan yasaklama kararı verilir ve bu kararlar Resmi Gazete'de ilan ettirildiği gibi ilgililerin müteahhitlik sicillerine işlenir." denildiğinden 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 84. maddesine gereğince; 3 isteklinin ve 5 kiracının ihalelere katılmaktan yasaklama kararları alınarak işlemleri tamamlandı.

Mülkiyeti ve/veya sorumluluğu Belediyemize ait muhtelif adreslerde bulunan toplam 43 adet taşınmazın 02/03/2022 – 22/06/2022 – 07/09/2022 ve 21/12/2022 tarihlerinde 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi uyarınca açık artırma suretiyle kiralama ihalesi yapıldı. Yapılan kiralama ihaleleri sonucunda 29 adet taşınmaz 3 yıl süre ile ve 1 adet taşınmaz 10 yıl süre ile kiraya verilerek sözleşmesi yapıldı.









Pınarkent Mahallesi, (Tapunun Koyunaliler Mahallesi) 0 ada, 104 parsel no.lu 32.413,00 m^2 lik taşınmazın 6.027,00 m^2 lik kısmının Açık alan (Nikah ve kır düğün salonu, WC, Büfe, Çocuk parkı, yol ve yeşil alan) olarak kullanılmak üzere TCDD İşletmesi Genel Müdürlüğü adına; 3. Bölge Müdürlüğü ile Pamukkale İlçe Belediye Başkanlığı arasında protokol yapılması hususunda gerekli çalışmalar başlatılmıştır.

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 45. maddesi uyarınca açık artırma suretiyle kiraya verilen mülkiyeti ve/veya sorumluluğu Belediyemize ait muhtelif adreslerde bulunan toplam 6 adet taşınmazın Belediye Encümeni kararı gereğince aynı şartlar ve bedelle kalan süre için devirleri onaylanarak sözleşmeleri yapılmıştır.

Belediye Encümen kararları ile Kapalı pazar yerinde, pazar yeri esnafının talebi ile 28 adet tezgah ve 7 adet dükkanın devir işlemi tamamlanarak tahsis sözleşmeleri yapılmıştır. Esnafın talebi üzerine 27 adet satış yerinin kapatma işlemi yapılmıştır.

2022 yılı kapalı pazar yerleri tahsis bedeli ve elektrik tüketim bedellerinin tahakkuk işlemleri yapılmıştır. Kapalı pazar yerlerinin tahsis bedellerini ödemeyen esnaflara ve kapanan belediyelerden gelen Belediyemiz Saysis Gelir Kayıtlarında kira borcu tespit edilmiş olan dosyalara borç tebliğ yazıları yazılmıştır. Ancak adres değişikliği nedeni ile borç tebliğ yazıları ulaşmayan kişilerin güncel adres bilgilerine ulaşılarak Zabıta Müdürlüğü tarafından elden tebliğ yapılmıştır.







Denizli Manavlar Odasının dilekçesi ile mahalle sakinlerinin, pazar yeri esnafının taleplerine istinaden ve Denizli Büyükşehir Belediye Başkanlığının (Emlak ve İstimlak Dairesi Başkanlığı) yazısı doğrultusunda Belediye Encümeni kararı gereğince Müdürlüğümüz tarafından İstiklal Mahallesinde belirlenen alanda hizmet verebilecek açık pazar yeri kurulması hususunda karar alınmıştır. Paktaş Organizasyon Petrol Temizlik Hizmetleri Turizm ve İnşaat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin kirası altında bulunan açık ve kapalı pazar yerlerinin kira sözleşmesine istinaden gerekli iş ve işlemlerinin yapılması hususunda kiracıya bilgi verilmiştir.





Fesleğen Mahalle Muhtarı tarafından verilen dilekçe ve mahalle sakinlerinin taleplerine istinaden; Belediye Encümeni kararı gereğince Müdürlüğümüz tarafından belirlenen alanda hizmet verebilecek açık pazar yeri kurulması hususunda karar alınmıştır. Paktaş Organizasyon Petrol Temizlik Hizmetleri Turizm ve İnşaat Sanayi ve Ticaret Anonim Şirketi'nin kirası altında bulunan açık ve kapalı pazar yerlerinin kira sözleşmesine istinaden gerekli iş ve işlemlerinin yapılması hususunda kiracıya bilgi verilmiştir.





2022 Yılı Kamulaştırma Şefliği Faaliyetleri

Kamulaştırma:

1- İmar planında yol ve park alanında kalan, Denizli İli, Pamukkale İlçesi, Kayhan Mahallesi, 167 parsel no.lu, 5.300,00 m^2 sahalı taşınmaz İzmir Bölge İdare Mahkemesinin(Üçüncü İdari Dava Dairesi) 26/04/2022 tarihli, 2021/1290 Esas no, 2022/586 Kararı gereği tespit edilen bedel vatandaşa ödenerek, tapusu Belediyemiz adına tescil edilmiştir.





Hisse Satışı:

2-Denizli İli, Pamukkale İlçesi, Çömleksaz Mahallesi, 412 ada, 2 parsel no.lu, 380,00 m^2 sahalı taşınmazdan Pamukkale Belediyesi adına kayıtlı 121/380 (121,00 m^2) hissenin satışı yapılarak, tapusu vatandaşa verilmiştir.





Denizli İli, Pamukkale İlçesi, Deliktaş Mahallesi, 694 ada, 35 parsel no.lu, 373,73 m^2 sahalı taşınmazdan Pamukkale Belediyesi adına kayıtlı 3480/37373 (34,80 m^2) hissenin satışı yapılarak, tapusu vatandaşa verilmiştir.





Kapalı Teklif Usulü İle Satış:

1)Mülkiyeti Belediyemize ait, Denizli İli, Pamukkale İlçesi, Deliktaş Mahallesi, M22a23a3d-M22a23a4c pafta, 5410 ada, 1 parsel no.lu, 4.688,00 m^2 sahalı taşınmaz 2886 sayılı Kanununun 35/a maddesine istinaden kapalı teklif usulü ile satışı yapılarak, tapusu vatandaşa verilmiştir.





4706 Sayılı Kanun Gereği Yapılan Satışlar:

1)Mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı iken, 4706 sayılı Kanunun 5.maddesine göre Belediyemize bedelsiz devri yapılan Denizli İli, Pamukkale İlçesi, Karakova Mahallesi, 127 ada, 1 parsel no.lu, 2.004,00 m^2 sahalı taşınmazın satışı yapılmış olup, tapusu tescil edilmiştir.

2)Mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı iken, 4706 sayılı Kanunun 5.maddesine göre Belediyemize bedelsiz devri yapılan Denizli İli, Pamukkale İlçesi, Kale Mahallesi, 269 ada, 3 parsel no.lu, 877,00 m^2 sahalı taşınmazdan 586/877 (586,00 m^2) hissenin satışı yapılmış olup, tapusu tescil edilmiştir.





3)Mülkiyeti Maliye Hazinesi adına kayıtlı iken, 4706 sayılı Kanunun 5.maddesine göre Belediyemize bedelsiz devri yapılan Denizli İli, Pamukkale İlçesi, Kale Mahallesi, 444 parsel no.lu, 745,00 m^2 sahalı taşınmazın satışı yapılmış olup, tapusu tescil edilmiştir.





2022 Yılında Alınan Hibeler (Bağışlar)						
Mahalle	Ada	Parsel	m2	Vatandaş Hissesi	Kimden Alındığı	İmar Durumu
Dokuzkavaklar	2523	1	2603	7	İbrahim YAMANLAR	Park Alanı
Dokuzkavaklar	2523	1	2603	7	Hanefi YAMANLAR	Park Alanı
Dokuzkavaklar	2523	1	2603	9	Bekir Osman TANRIÖĞREN ve hissedarları	Park Alanı
Zeytinköy	256	1	1862	32	Ahmet GÖREN	Belediye Hizmet Alanı
Zeytinköy	256	1	1862	4	Yıldız ATİK	Belediye Hizmet Alanı

2022 Yılında Tahsisi Alınan Taşınmazlar					
Mahalle	Ada	Parsel	m2	Hissesi	Durumu
Develi	8737	1	1362	Tam	Sosyo-Kültürel Tesis Alanı
Goncalı	0	152	14100	6190	Pazar yeri ve otopark
Kınıklı	4869	1	3668	Tam	Sosyal ve Kültürel Merkez

2022 Yılında Tahsisi Verilan Taşınmazlar					
Mahalle	Ada	Parsel	m2	Hissesi	Durumu
Irlıganlı	9169	1	4394	Tam	B.H.A (İdari, Sosyal ve Kültürel Merkez)

Stratejik Amaç: Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.						
Performans Hedefi: Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için idari, mali, hukuki ve kalite yönetiminin güçlendirilmesini sağlamak.						
Faaliyet No:	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2022 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.4.1.1	Kamulaştırma ve Gayrimenkul Satın Alma Faaliyetleri	Kamulaştırılan Alan (m^2)	1.000 m^2	5.300 m^2	% 530	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Kamulaştırmasız el atma davaları sonucunda alınan mahkeme kararları gereğince yapılan iş ve işlemler nedeni ile planlanan hedefin üstünde gerçekleşme olmuştur.				
F-4.1.2	Kamu taşınmazlarının tahsis ve kiralama faaliyetleri	Belediyemizce kiralanan taşınmaz sayısı (adet)	4	5	% 125	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Belediyemizin Kamu kurumlarından kiralanan taşınmazlar planlanan şekilde gerçekleşme olmuştur.				
F-4.1.3	Belediyemize ait taşınmazların bulunduğu bölgenin ihtiyacı çerçevesinde kiralama yapmak	Belediyemize ait taşınmazların kiralama oranı %	% 95	% 90	% 94,74	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Belediyemize ait taşınmazların kiralaması planlanan şekilde gerçekleşme olmuştur.				
F-4.1.4	Açık ve Kapalı pazaryerlerini tahsis etmek	Belediyemize ait pazaryerlerinin tahsis oranı %	% 96	% 90	% 93,75	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Belediyemiz sınırları içeresindeki açık ve kapalı pazaryerlerinin tahsis işlemleri planlanan hedefin üstünde gerçekleşme olmuştur.				

EMLAK VE İSTİMLAK BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Emlak ve İstimlak Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ayhan HEKİM
Emlak ve İstimlak Müdürü

PAMUKKALE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2022

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü

Meclis Hizmetleri Şefliği

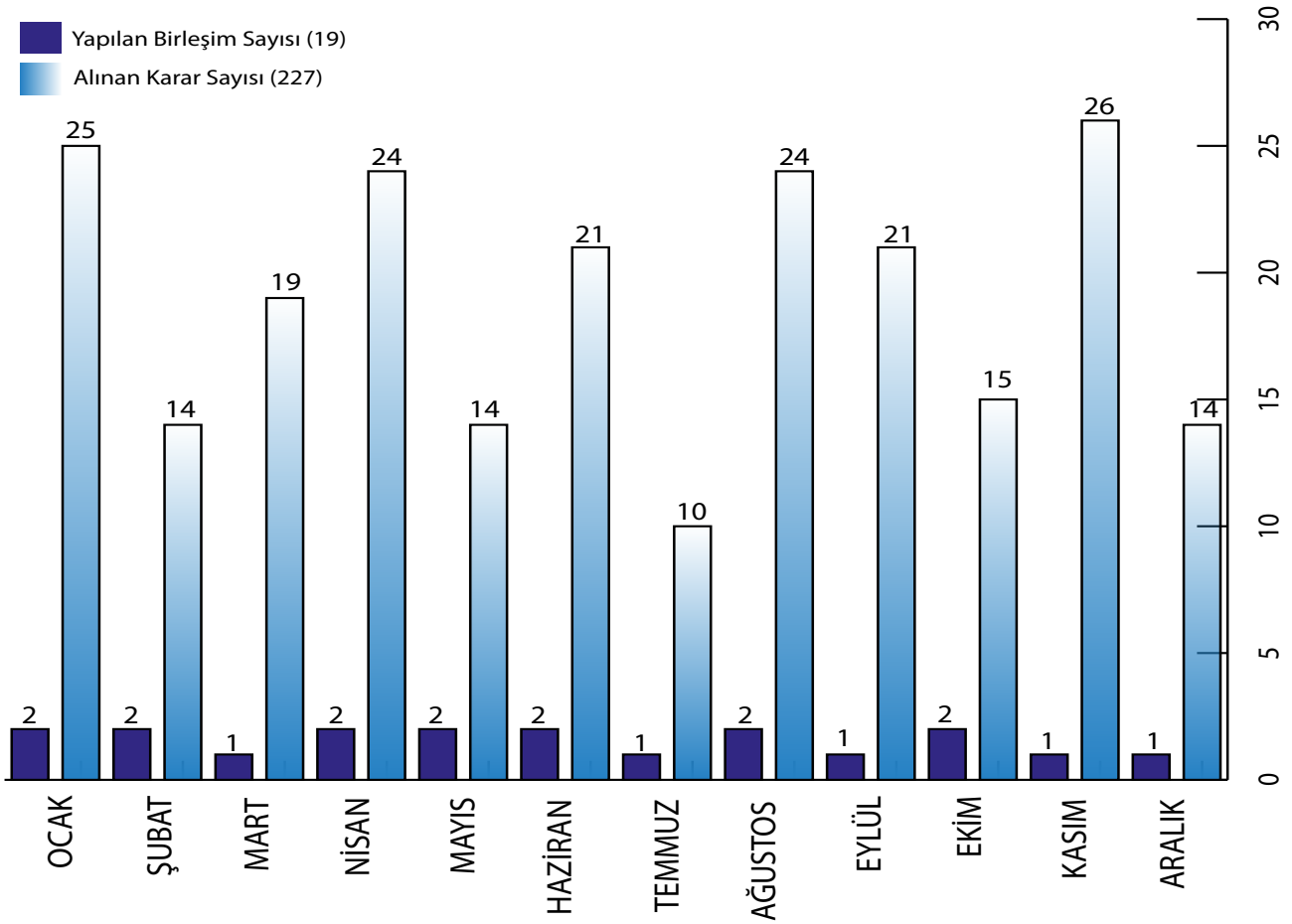
- Şefliği ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak,
- Belediye Meclisinin çalışmaları ile ilgili tüm iş ve işlemlerini takip etmek, sekretarya hizmetlerini yapmak,
- Belediye Başkanının havalesi ile Müdürlüklerden gelen teklifler çerçevesinde meclis gündemini hazırlamak,
- Gündemin Meclis Üyelerine ve halka kanuni süresi içinde duyurulmasını sağlamak,
- Meclis toplantı gündemlerini çoğaltıp dağıtmak, Meclis Salonunun hazırlanmasını sağlamak vb. hazırlıkları yapmak,
- Meclis toplantılarında yapılan konuşmaları kayda almak, konuşmaların çözümünü yaparak tutanak haline getirdikten sonra dosyalamak ve arşivlemek suretiyle muhafazasını sağlamak,
- Belediye Meclisince komisyonlara havale edilen evrakların seyrini takip etmek ve komisyonca hazırlanan raporların gündeme alınmasını sağlamak,
- Mecliste alınan kararların yazılıp imzalatıldıktan sonra bilgi için Kaymakamlığa, gereği için ilgili birimlere tebliğini sağlamak,
- Alınan kararların özetlerinin ilanı için ilgili birime gönderilmesini sağlamak,
- Alınan kararların teklif ve ekleriyle birlikte dosyalamak, ciltlettirilmek ve dijital ortamda arşivinin yapılarak muhafazasını sağlamak,
- Belediye Meclis Üyelerinin özlük işlemlerinin eksiksiz olarak yapılması ve takip edilmesini sağlamak,
- Belediye Başkanına vekâlet eden Meclis Başkan Vekillerinin, Belediye Meclis Üyelerinin ve ihtisas komisyon üyelerinin huzur hakkı listelerini zamanında tanzim ederek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak,
- Yazı İşleri Müdürlüğüne ait aylık faaliyet raporunu, zamanında hazırlayarak müdürlük makamına sunmak ve onaylanmasını sağlamak,
- Stratejik plan ve performans programı hazırlayarak, faaliyetleri plan ve programa bağlı hedefler çerçevesinde gerçekleştirmek,
- Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.





Belediye Meclisimiz 2022 yılında 12 olağan toplantısında 19 birleşim yapmış olup, gerçekleştirilen bu toplantılar sonucunda 227 adet karar almıştır.

MECLİS KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ



5393 sayılı Belediye Kanununun 24.maddesi gereğince, Meclisimizce 5 üyeden oluşmasına karar verilen İhtisas Komisyonlarımız;

- Plan ve Bütçe Komisyonu,
- İmar Komisyonu,
- İdari ve Diğer İşler Komisyonu,
- Çevre, Sağlık ve Tarım Komisyonu,
- Kültür ve Turizm Komisyonu,
- Gençlik, Spor ve Eğitim Komisyonu şeklinde oluşturulmuştur.

2022 YILI KOMİSYONLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
İMAR KOMİSYONU	5	5	4	5	4	4	3	1	7	2	5	4	49
PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU	5	2	3	4	2	5	2	9	1	4	7	1	45
İDARİ VE DİĞER İŞLER KOMİSYONU	1	-	1	-	-	1	-	3	2	-	1	1	10
GENÇLİK, SPOR VE EĞİTİM KOMİSYONU	-	-	-	1	-	-	1	2	-	-	2	-	6
ÇEVRE, SAĞLIK VE TARIM KOMİSYONU	-	-	-	-		2	-	-	-	-	-	-	2



Pamukkale Belediyemiz,

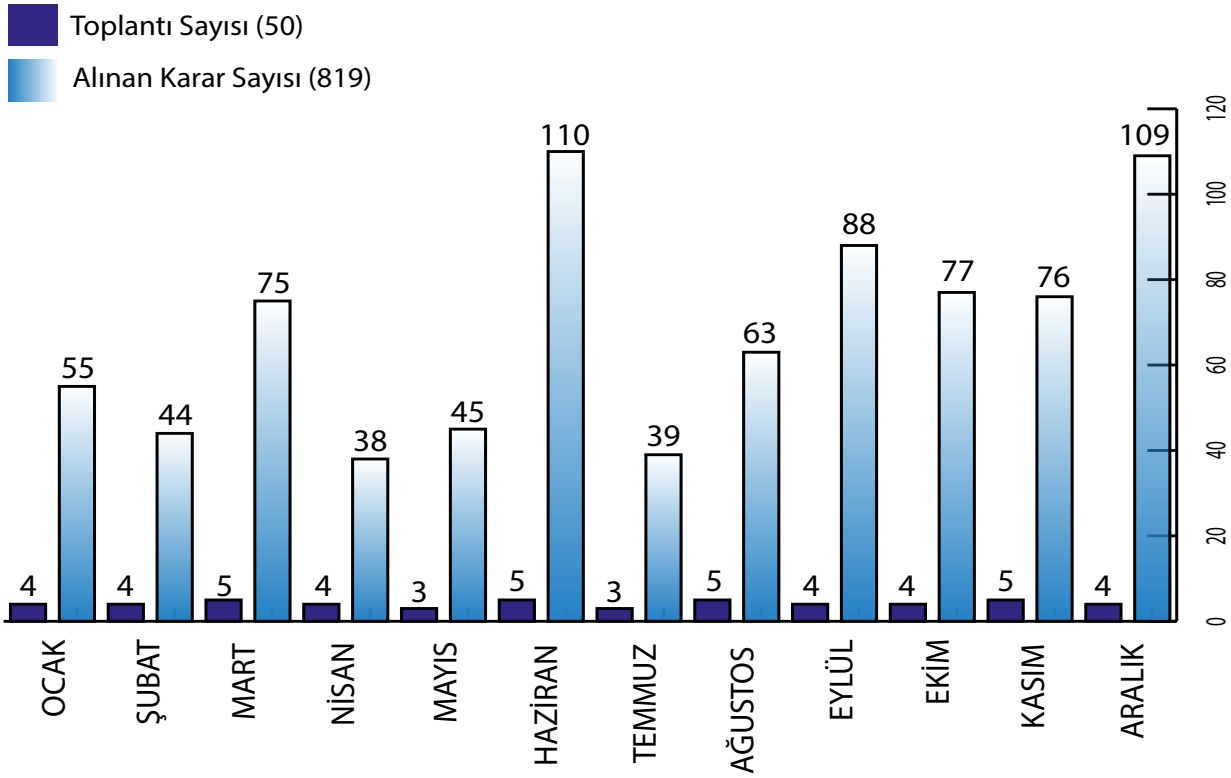
- Türkiye Belediyeler Birliği,
- Enerji Kentleri Birliği,
- Türk Dünyası Belediyeler Birliği,
- Sağlıklı Kentler Birliği,
- Tarihi Kentler Birliği,
- Akdeniz Belediyeler Birliği,
- Yağlı Güreş Düzenleyen Kentler Birliği,
- Avrupa Tarihi Termal Kentler Birliği (EHTTA) üyedir.

Encümen Hizmetleri Şefliği

- Şefliği ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak.
- Başkanın havalesi ile müdürlüklerden gelen teklifler çerçevesinde encümen gündemini oluşturmak.
- Encümen Gündeminin Encümen Üye sayısınca çoğaltılarak toplantıdan önce üyelere dağıtımını yapmak.
- Encümen toplantısında görüşülen tekliflerin kararlarını yazıp, imzaya sunmak.
- İmzalanan Kararların, gereği yapılmak üzere ilgili Müdürlüklerine ulaştırılmasını sağlamak.
- Encümen gündemi, kararları ve zabıt evraklarının bir suretini teklif ve ekleri ile birlikte dosyalayarak/ciltlettirilerek arşivde muhafaza etmek.
- Her ayın sonunda Encümen Üyelerinin huzur hakkı listelerini hazırlayıp, Mali Hizmetler Müdürlüğüne üst yazı ile göndermek.
- Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.



ENCÜMEN KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ



Genel Evrak Şefliği

• Şefliği ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak.

• Resmi Kurum ve Kuruluşlardan, özel ve tüzel kişilerden belediyemize gelen evrakların EBYS (Elektronik Belge Yönetim sistemi) üzerinden kayıtlarını yapmak, evrak havalesine yetkili kılınan makamın havale onayını alarak ilgili müdürlüklere ve birimlere zimmetle teslim edilmesini sağlamak.

• Müdürlüklerden gelen dış kurum ve kişilere gidecek olan yazı ve tebligat evraklarını zimmet ile teslim almak, ilgili defter veya bilgisayardan çıkış kaydını yaparak gideceği yere göre kuryeye teslim etmek veya posta işlemleri yaparak ilgililere ulaşmasını sağlamak,

• Müdürlüğün e-mail adresine gelen mailleri, her gün kontrol ederek süresinde cevap verilmesini sağlamak.

• Müdürlük bütçesini zamanında hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesini sağlamak.

• E-Yazışma paketi ile üretilen belgelerin, belediye dışına ilgili kuruma Kayıtlı Elektronik Posta (KEP) üzerinden elektronik ortamda, mevzuata uygun bir şekilde gönderilmesini ve alınmasını sağlamak,

• Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.

2022 yılında 38575 adet gelen, 23223 adet giden evrak EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden kaydedilerek gereği için ilgililerine gönderilmiştir.

AYLAR	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
GELEN EVRAK	2717	3407	3654	3183	2652	3498	2676	3287	2789	3498	3505	3709	**38575**
GİDEN EVRAK	1425	2207	1817	1557	1458	1770	2166	2101	1660	2121	2800	2141	**23223**

Kurum Arşiv Şefliği

• Şefliği ile ilgili yazışmaların yapılmasını sağlamak,

• Başkanlığımıza bağlı Birimlerde arşiv niteliğindeki evrakların Kurum Arşivinde kayıtlarının yapılarak muhafaza edilmesini sağlamak,

• Arşivlik malzemelerin, bilgisayar ortamında aktarılarak, Devletin, gerçek ve tüzel kişilerin, denetim hizmeti yapanların ve bilim hizmetinde bulunanların çalışmalarına ışık tutması için bilgi ve belgelerin değerlendirilmesine imkân sağlamak,

• Arşivlik malzeme özelliği taşımayan ve muhafazasına lüzum görülmeyen malzemeleri ayıklayarak bunların, Devlet Arşiv Hizmetleri Yönetmeliğine göre imha işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak,

• Arşivlik malzeme özelliği taşımayan malzemelerin gereksiz yer işgallerinin önlenmesi ve aranan arşivlik malzemelere kolayca ulaşılabilmesi için kurum arşivimizle ilgili yapılacak iş ve işlemlerin yürütülmesini sağlamak.

• Yürürlükteki mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile amiri tarafından verilen görevlerin yerine getirilmesini sağlamak.

Birim Arşivlerinde saklama süresini dolduran evraklar Kurum Arşivince teslim alınmaktadır.

6360 sayılı Kanun ile On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile tüzel kişilikleri sona eren ve Pamukkale Belediyesine bağlanan Akköy, Gölemezli, Gözler, Irlıganlı, Karahayıt, Pamukkale, Pınarkent ve Uzunpınar Belediyelerinin Meclis ve Encümen kararları Müdürlüğümüzce kayıt altına alınarak bilgisayar ortamına aktarılmıştır.

Stratejik Amaç: Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak.						
Performans Hedefi: Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak.						
Faaliyet No:	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2022 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-1.4.1	Resmi evraklarla ilgili gerekli iş ve işlemlerin yapılması	Gelen evrakların (EBYS) üzerinden kayıtlarını yaparak havale işlemi tamamlandıktan sonra ilgili birimlere dağıtım süresi (gün)	1	1	%100	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Kurum dışına (EBYS) üzerinden, elden, posta, kargo vb. şekilde gidecek evrakların teslim süresi (gün)	1	1	%100	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirilmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-1.4.2	Meclis toplantıları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	Meclis gündeminin, toplantı gününden önce meclis üyelerine ve ilgili yerlere bildirilme süresi (gün)	3	3	%100	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Meclis kararlarının yazılma süresi (gün)	3	3	%100	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Meclis tutanaklarının yazılma süresi (gün)	10	10	%100	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Meclis puantaj cetvellerinin hazırlanma süresi (gün)	1	1	%100	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Kesinleşen meclis karar özetlerinin ve komisyon raporlarının duyurulması (gün)	1	1	%100	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirilmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-1.4.3	Encümen toplantıları ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	Encümen kararlarının yazılma süresi (gün)	3	3	%100	Yazı İşleri Müdürlüğü
		Encümen puantaj cetvellerinin hazırlanma süresi (gün)	1	1	%100	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirilmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-1.4.4	Kurum Arşivi ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi	Birim arşivlerinde saklama süresi dolan arşivlik malzemelerin Kurum arşivinde saklanması (%)	100	100	%100	Yazı İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirilmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				

YAZI İŞLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Yazı İşleri Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Nevruz GÜNDÜZ
Yazı İşleri Müdürü

PAMUKKALE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2022

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Temizlik İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüz; İdari İşler Şefliği, Katı Atık ve Geri Dönüşüm Şefliği olarak 2 şeflik halinde teşkilatlanmıştır.

Müdürlüğümüzde; 1 Müdür, 1 Şef, 2 Mühendis, 4 Memur, 3 İşçi, 1 Çevre Zabıtası ve 290 Pamukkale Personel A.Ş. personeli olmak üzere toplam 302 personel görev yapmaktadır.

Faaliyetlerimiz

1.Katı Atık Toplama Taşıma Hizmetlerimiz

Pamukkale Belediyesi sınırları içinde çöp toplama, taşıma, cadde ve sokakların süpürülmesi, pazaryerlerinin temizliği ve diğer temizlik hizmetleri, Temizlik İşleri Müdürlüğü envanterine alınan 27 adet çöp toplama aracı, 3 adet yol süpürme aracı, 1 adet konteyner yıkama aracı, 1 adet arazöz,1 adet mini çöp aracı ve diğer hizmet araçları ile beraber, 302 personel ile gerçekleştirilmektedir.

Mahallelerimizde program dahilinde çöp toplama ve taşıma hizmeti yapılmakta olup toplanan bu atıklar İzmir asfaltı üzerinde 15. km. mesafedeki Kumkısık Mevki'nde bulunan Denizli Büyükşehir Belediyesi'nin sorumluluğundaki düzenli çöp depolama sahasına taşınmaktadır. 2022 yılında Belediyemiz tarafından toplam 101.539,95 ton evsel atık toplanmıştır.

2022 yılında Pamukkale Belediyesi sınırları içerisinde toplanan aylık evsel atık miktarları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam (Ton)
7.980	7.679	7.936	7.830	7.512	8.268	8.957	9.666	9.035	9.059	8.633	8.985	101.540





2.Personel ile Cadde ve Sokakları Süpürme Faaliyetlerimiz

Pamukkale ilçemizin cadde, sokak ve kaldırımları kadın ve erkek grupları olarak toplam 82 personelimiz tarafından temizlenmektedir. Ayrıca talep ve şikâyet durumunda ekiplerimiz tarafından müdahale edilerek temizlik ve süpürme işlemleri yapılmaktadır.





3.Araç ile Cadde ve Sokakları Süpürme Faaliyetlerimiz

Pamukkale ilçemizin cadde, sokak ve kaldırımları 1 adet büyük vakumlu süpürge aracı ve 2 adet küçük süpürge araçları ile program dahilinde temizlenmektedir.

Ayrıca talep ve şikâyet durumunda ekiplerimiz tarafından araçlarla temizlik ve süpürme işlemleri yapılmaktadır.





4.Pazar Yerlerinin Temizlenmesi ve Yıkanması Faaliyetlerimiz

İlçemizde haftada toplam 45 adet açık ve kapalı pazar kurulmaktadır. Bu pazarların 22 kişilik temizleme ekipleri tarafından Pazar kurulma öncesi ve sonrası arazöz ile temizliği yapılmaktadır.





5.Sahipsiz Eski Ev Eşyaları Ve Moloz Gibi Atıkların Toplanması Faaliyetlerimiz

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün Çevre Koruma ve Kontrol Ekipleri sürekli denetim ve kontrol yaparak tüm mahallelerimizdeki cadde, sokak ve boş arsalarda görülen sahipsiz atıkların temizlenmesi ve kaldırılmasını sağlamaktadır. Muhtelif noktalara uyarıcı levhalar bırakılmaktadır.





6.Mini Çöp Aracı Hizmetimiz

Müdürlüğümüzde ivedi durumlarda (trafik kazaları sonrası veya çöp kamyonlarının giremediği dar sokaklarda vb.) temizlik hizmetlerinin aksamaması için 1 adet mini çöp aracı görev yapmaktadır.





7.Konteynerlerin ve Kamyonların Yıkanması - Dezenfekte Edilmesi Faaliyetimiz

İlçemizde mevcut metal çöp konteynerleri ve yer altı konteynerleri modern donanımlı 13 m^3 'lük araçlar ile program dahilinde yıkanmaktadır. Yıkama işlemi sırasında konteyner yıkama araçları içerisindeki özel koku giderici ile konteynerler dezenfekte edilmektedir.





8.Temizlik Malzemelerinin (Konteyner ve Çöp Kovaları vb.) Temini Faaliyetimiz

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce Pamukkale Belediyesi sınırları içerisinde bulunan mahallelere; vatandaşlarımızın ve resmi kurumların talepleri üzerine 770 lt'lik ve 400 lt'lik Metal Çöp Konteynerleri, Bayat Ekmek Kutusu , Metal Küllüklü Çöp Kovası , Metal Küllüksüz Çöp Kovası, 770 lt'lik "Mavi Plastik Ambalaj Atığı Konteynerleri" ihtiyaç duyulan yerlere konulmuştur.









9.Temizlik Malzemelerini (konteyner ve çöp kovaları vb.) Tamir, Bakım, Onarım ve Boyama Faaliyetlerimiz

Temizlik İşleri Müdürlüğü ekiplerimizce tamir, bakım ve onarım çalışmaları kapsamında bölge genelinde bulunan metal çöp konteynerleri tek tek elden geçirilmektedir. Ayrıca deforme olmuş konteynerlerin tekerlek, kapak, pim, kopilya, rondela vb. gibi malzemeler ile tamirleri yapılmış ve yeniden hizmete sunulmuştur.





10.Bayat Ekmek Kutuları Toplama Faaliyetlerimiz

Pamukkale Belediyesi, ekmek israfını önleme konusunda yaptığı çalışmalara devam etmektedir. Bayat ekmeklerin toplanması ve uygun yerlerde değerlendirilmesi amacıyla, ilçemizdeki muhtelif yerlerde bulunan bayat ekmek kutuları ile toplama hizmetini sürdürmekte olup toplanan ekmekler de sokak hayvanları barınaklarında yem olarak değerlendirilmektedir.





11.Çöp Evler ve Yanan Binaların Temizlenmesi Faaliyetlerimiz

Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetler doğrultusunda ilçemizde bulunan çöp evleri Savcılık izniyle, Pamukkale İlçe Sağlık Müdürlüğü, İlçe Emniyet Ekipleri, Zabıta Müdürlüğü ekipleri ve Sağlık İşleri Müdürlüğü ekipleri ile koordineli olarak temizliği ve ilaçlanması yapılmaktadır. 3 adet çöp ev müdürlüğümüz personelleri tarafından temizlenmiştir.





12.Karla Mücadele Faaliyetlerimiz

İlçemizde kış mevsiminde karla mücadeleye destek amacıyla kaldırımlar, kamu kurum ve kuruluşların girişleri ve üst geçitler ekipler tarafından temizlenmiş olup; yol ve kaldırımlara kumlama işlemi yapılmıştır.





13.Atık Getirme Merkezi ve Sıfır Atık Belgesi

Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın 31/12/2021 tarihli ve 2595501 sayılı Bakan Olur'u ile yayımlanan "Atık Getirme Merkezlerinin Kurulması ve İşletilmesi İle Sıfır Atık Uygulamalarına İlişkin Usul Ve Esaslar" yayınlanmıştır. Bu esaslara göre ve çevre kirliliğini azaltıcı tedbirlerin alınarak ekolojiye duyarlı yaşam ve yapılaşma bilincinin oluşturulması, iklim değişikliği ile mücadele konusunda kurumsal ve ilçe ölçeğinde her türlü faaliyetin sürdürülmesini sağlamak amacıyla Atık Getirme Merkezi kurulmuş olup Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından onay alınarak Entegre Çevre Bilgi Sistemi üzerinden Pamukkale Belediyesi'ne Genel Sıfır Atık Belgesi verilmiştir.





14.Sıfır Atık Çalışmaları

Belediyemiz Sıfır Atık Yönetmeliğince sıfır atık yönetim sistemini kurarak gerekli çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda Pamukkale ilçemizden çıkan Ambalaj Atıkları, Bitkisel Atık Yağlar, Elektronik Atıklar ve Tekstil Atıkları, Evlerden Kaynaklı Atık İlaçlarının kaynağından toplanması ve taşınması hizmeti için lisanslı firmalar ile toplama ve geri kazanım faaliyetleri devam etmektedir.

Toplanan Atıklar	
Ambalaj Atıkları (kg)	725.812
Cam Atık (kg)	85.405
Tekstil Atıkları (kg)	86.510
Elektronik Atık (kg)	1.452
Bitkisel Yağ Atık (lt)	10.450

Mobil Atık Getirme Merkezi Bakım Çalışmaları; İlçemiz genelinde Sıfır Atık kapsamında yerleştirilen ve vatandaşlarımızın kullanımını sunulan 28 adet Atık Getirme Merkezlerinin atıkları boşaltılarak temizlik işlemi yapıldı.

Elektrik/Elektronik Atıkların Toplanması Faaliyetleri; Elektrik- elektronik atıklar için şehrin uygun yerlerine ve muhtarlıklarımıza elektrik - elektronik atık toplama konteyneri ve kutusu mevcut olup vatandaşlarımızdan alınan elektrik, elektronik atıkları toplayarak geri dönüşüme kazandırılması sağlanmaktadır. Ayrıca vatandaşlardan Belediyemize gelen talepler de ekiplerimiz tarafından hemen değerlendirilerek elektronik atıkların doğaya karışması önlenmiştir.

Elektronik atıklarla ile ilgili yetkili kuruluş olan Aydınlatma Gereçleri İmalatçıları Derneği (AGİD) ile olan protokol kapsamında 'Mahalleler Yarışıyor' kampanyası düzenlenmiş olup Mahalle muhtarlıkları ile birlikte çalışma yürütülmüştür. Yarışma boyunca 272 kg "Elektronik Atık" toplayan Muhtarlık Pelitlibağ Mahalle Muhtarlığı olmuştur.

Elektronik atıklarla ile ilgili yetkili kuruluşlarla çalışmalar devam etmekte olup bu konuda 2022 yılında okullarda "Öğrenciler AEEE Topluyor" kampanyası düzenlenmiş ve ilçedeki tüm okullardan 1.180 kg "Elektronik Atık" toplanması sağlanarak proje gerçekleştirilmiştir. Bu projenin ödülü 5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinliğinde Başkanımız tarafından Hediyesi takdim edilmiştir.

Giysi ve Tekstil Atıklarının Kaynağından Toplanması Faaliyeti; Pamukkale İlçemizde oluşan giysi ve tekstil atıklarının kaynağından toplanması ve taşınması işi çevre lisanslı firma çeşitli noktalara 200 adet "Atık Kumbarası" yerleştirilmiştir. Belirli program dahilinde atıklar kumbaralardan toplanmaktadır.

Evlerden Kaynaklanan Tarihi Geçmiş İlaç Atıkları Toplanması Faaliyeti; Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında ilçeden çıkan ve son kullanma tarihi geçmiş ilaçların doğaya rastgele atılmaması için İlçemizdeki Aile Sağlığı Merkezlerine bırakılan 38 adet Atık İlaç Kutusunda biriken atık ilaçlar düzenli olarak toplanmaktadır.

Bitkisel Atık Yağlarının Toplanması Faaliyetlerimiz; Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında lisanslı firma tarafından ilçemizdeki okullarımız, camilerimiz, muhtarlıklarımız ve atık yağ üreten işletmelerden 2022 yılında toplam 10.450 litre "Bitkisel Atık Yağ" toplanmıştır.









15.5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinliği

5 Haziran Dünya Çevre Günü Etkinliği" kapsamında Seyir tepesi Gençlik Vadisinde etkinlik yapıldı. Etkinlik kapsamında Geri Dönüşümün ülke ekonomisi ve geleceğimiz için ne kadar önemli olduğu bilgisini vermek, her atığın çöp olmadığını kavratmak, atıkların kaynağında ayrıştırılarak toplanması ve ekonomiye yeniden kazandırılması konusunda bilinç oluşturmak için tiyatro gösterisi yapılarak öğrencileri hem eğlendirerek hem de öğreterek çevre bilinci aşılanmak hedeflenmiştir. Etkinlikte öğrencilerin yapmış olduğu atıklardan oluşturulan atık materyal sergisi ve atölye çalışmaları da yapıldı. Böylelikle her atığın çöp olmadığı algısı verilmeye çalışılmıştır. Pamukkale Belediyesince etkinlik boyunca çevre bilincine dikkat çekmek için öğrencilere çeşitli hediyeler ve ikramlar dağıtıldı.





16.Okullarda Çevre Eğitimi ve Bilinçlendirme ile Tesis Gezi Çalışmalarımız

İlçemizde bulunan ilk ve orta dereceli okul öğrencilerine, çevre bilinci kazandırmak, geri dönüşümün ülke ekonomisi ve geleceğimiz için ne kadar önemli olduğu bilgisini vermek, her atığın çöp olmadığını kavratmak, atıkların kaynağında ayrıştırılarak toplanması ve ekonomiye yeniden kazandırılması konusunda bilinç oluşturmak için bilgilendirme çalışmaları yapılmış ve ambalaj atığı toplama ve ayrıştırma tesislerine gezi düzenlenmiştir.





17.Vatandaşlardan Gelen İstek ve Şikâyetlerin Takibinin Yapılması Faaliyetlerimiz

Müdürlüğümüze iletilen istek ve şikâyetlerin en kısa zamanda çözüme kavuşturulması için ekiplerimiz koordineli bir şekilde çalışmaktadır.

2022 yılı içerisinde Müdürlüğümüze Telefon ile, Cimer'den, Belediyemizin web sayfasından 112'den, 153'ten whatsapp hattı ile, resmi yazı ile, dilekçe ile ve E-posta yolu ile olmak üzere toplamda iletilen talep ve şikâyetlerin sayısı 2667 'dir. Müdürlüğümüze ulaşan tüm istek ve şikâyetler en kısa sürede çözüme kavuşturulmuş olup, diğer kaynaklardan ulaşan tüm istek ve şikâyetlerin takibi yapılıp en kısa sürede sonuçlandırılmaktadır.

18.Çevre Koruma ve Kontrol Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Yürütülmesi için Faaliyetlerimiz

Pamukkale Belediyesi sınırları içerisinde çevre kirliliği sorunlarını anında tespit ederek müdahale edebilmek ve çevre konusunda düzeni sağlamak için Müdürlüğümüz ekiplerince, diğer birim ve kurumlarla koordineli çalışarak, ilçemiz genelinde düzensiz olarak çıkarılan, çevreye rahatsızlık veren, çevre ve görüntü kirliliği oluşturan her türlü olumsuzluğun giderilmesini sağlamaktadır.

Bu denetimler sonucunda gerektiğinde çevreyi kirletenlere ilgili mevzuatlar gereğince yasal işlem uygulanmaktadır.





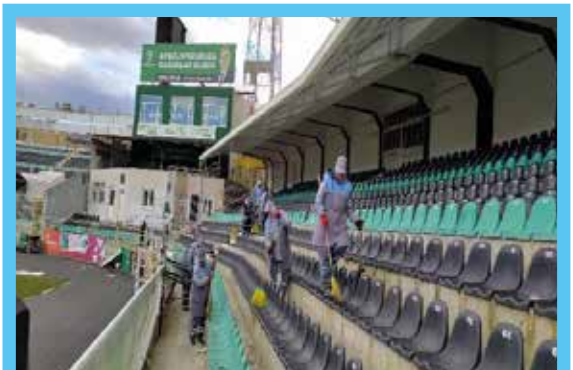
19.Müdürlüğümüzün Diğer Faaliyetleri;

Temizlik İşleri Müdürlüğünce ilçemizde mevcut kamu kurum ve kuruluşlarının bahçeleri, mahalle spor statları, ormanlık bölgeler, dere yatakları vb. temizlik işlemleri yapılmıştır.









Stratejik Amaç: Doğayla bütünleşik sistemleri hayata geçirerek, sağlıklı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak						
Performans Hedefi: Temiz ve sağlıklı bir kent için toplumsal bilinci artırmak, atık yönetimini etkinleştirmek						
Faaliyet No.	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2022 Hedef Değeri	2022 Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-6-1-1	Pamukkale ilçesinde oluşan evsel atıkların toplanması	Toplanan evsel atık miktarı (ton)	110.000	101.240	92,04	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizin 2022 yılında %92,04'ü gerçekleşmiştir.				
F-6-1-2	Pamukkale ilçesinde oluşan ambalaj atıkların toplanması	Toplanan ambalaj atık miktarı (ton)	2.000	811,22	40,56	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizin 2022 yılında %40,56'sı gerçekleşmiştir. Ambalaj atıkları lisanslı firma tarafından toplanmaktadır. Ancak yönetmelikte büyük firmaların istediği lisanslı firmaya verme serbestliği olması ve bağımsız toplayıcıların atıkları Belediye ve Belediyenin anlaşmış olduğu lisanslı firmaya vermemesi sebebiyle planlanan hedefe ulaşılamamıştır.				
F-6-1-3	Pamukkale ilçesinde oluşan atık elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması	Toplanan atık elektrikli ve elektronik eşya miktarı (kilogram)	1.500	1.452	96,80	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizin 2022 yılında %96,80'i gerçekleşmiştir. Söz konusu atıklar yetkilendirilmiş kuruluş ile yapılan protokol kapsamında toplanmaktadır.				
F-6-1-4	Pamukkale ilçesinde oluşan bitkisel atık yağların toplanması	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (litre)	11.000	10.450	95,00	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizin 2022 yılında %95'i gerçekleşmiştir. Bitkisel atık yağ toplama taşıma hizmeti lisanslı firma tarafından yapılmaktadır.				
F-6-1-5	Pamukkale ilçesinde oluşan tekstil atıkların toplanması	Toplanacak tekstil atık miktarı (kilogram)	50.000	86.510	173,02	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz 2022 yılında planlanan hedefin de üzerinde gerçekleşmiş olup, %173,02'ye ulaşılmıştır. Tekstil atıkları toplama taşıma hizmeti lisanslı firma tarafından yapılmaktadır.				
F-6-1-6	İlçemizin muhtelif yerlerine yerleştirilen bayat ekmek kutularını toplamak	Toplanan bayat ekmek kutusu miktarı (adet)	800	800	100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlandığı şekilde 2022 yılında %100'ü gerçekleşmiştir.				

F-6-1-7	Evsel atık ile geri dönüşüm torbası almak, dağıtmak	Dağıtılacak evsel atık ve geri dönüşüm poşeti (adet)	8.500.000	0	0	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Evsel atık ve geri dönüşüm poşeti alımı yapılmadığı için performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz 2022 yılında gerçekleşmemiştir.				
F-6-1-8	Çevre ve geri dönüşüm hakkında seminerler düzenlemek	Düzenlenecek seminer sayısı (adet)	61	61	100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		İlçemizdeki 61 mahalleye uzman personel tarafından «Sıfır Atık» ile ilgili bilinçlendirme ve bilgilendirme eğitimleri düzenlenmiştir.Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizin 2022 yılında %100'ü gerçekleşmiştir.				
F-6-1-9	Halkın çevre bilincini oluşturma amaçlı çalışmalar ve diğer benzeri etkinlikler düzenlemek	Halkın çevre bilincini oluşturmak amaçlı çalışmalar (çevre günü)	1	1	100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlandığı şekilde 2022 yılında %100'ü gerçekleşmiştir.				
F-6-1-10	Sokakların ve pazar yerlerin temizliğinde oluşan atıkların toplanması	Jumbo boy özel çöp poşeti (adet)	300.000	300.000	100	Temizlik İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlandığı şekilde 2022 yılında %100'ü gerçekleşmiştir.				

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Temizlik İşleri Müdürlüğü Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Mustafa TOKGÖZ
Temizlik İşleri Müdür V.

PAMUKKALE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2022

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüzde kışın 3 tanesi resmi plakalı olmak üzere 10 adet arazi aracı bulunmakta olup 1 adet binek araçla birlikte toplamda 11 aracımızla kışlak mücadele hizmeti sunulmaktadır. Yaz uygulamasında ise 15 adet arazi aracı ile hizmet verilmektedir. Müdürlüğümüzde mevcut olan makineler ise 12 adet araç üstü ULV, 12 adet holder,5 adet sisleme makinesi, 2 adet atomizör,1 adet el ULV, 3 adet mistblover vektör ve salgın hastalıklarla mücadele çalışmalarında kullanılmaktadır.

Sunulan Hizmetler

A-Vektörle Mücadele Çalışmaları

1)-Kapalı alan ilaçlaması

2)-Halka açık alanların ilaçlanması

3)-Sivrisinek ve Larvasit Mücadelesi

4)-Dezenfekte Çalışmaları

B-İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri

C-Hayvan sağlığı konularında danışmanlık hizmetleri

Vektör-Salgın Hastalıkla Mücadele Çalışmalarında;

1-Dezenfeksiyon İlaçlaması: Vatandaşlardan gelen talep üzerine yapılmaktadır.

2-Larva İlaçlaması: Fosseptik kuyuları, süs havuzları, sulama havuzları, evlerin bodrumunda biriken sular, yağmur suyu tahliye mazgalları, helikopter-yangın havuzları, sulama kanalet dubaları (DSİ), sulama kanalları vb. noktalar periyodik olarak 14 günde bir ilaçlama yapılmaktadır.

3-Besihane İlaçlaması: İlçemizde hayvancılık yapılan 31 mahallede 1759 besihane karasinek larvası, ergin (uçkun) karasinek ilaçlaması periyodik olarak 10 günde bir ilaçlanmaktadır.

4-Kışlak Mücadele (Kanal Sisleme): 61 mahallede PTT rögarları, DESKİ yağmur suyu rögarları ve kanalizasyon rögarlarındaki ergin sivrisinekler ilaçlanmaktadır.

5-Fare İlaçlaması: Halkımızdan gelen talepler üzerine yapılan ilaçlama.

6-Şikâyet Ekibi: Haşere mücadele ve ilaçlama şikâyetleri; 2022 Yılında;

- 1.194 adet fare şikâyeti gelmiş, hepsi değerlendirilmiştir.
- 370 adet kapalı alan ilaçlaması yapılmıştır.
- 101 adet dezenfekte talebi gelmiş ve hepsi değerlendirilmiştir.
- 1088 adet gece ilaçlama talebi gelmiş ve hepsi değerlendirilmiştir.
- 285 adet rezidüel ilaçlama talebi gelmiş ve hepsi değerlendirilmiştir.
- Halkla ilişkiler üzerinden gelen 115 adet talebin hepsi değerlendirilmiştir.
- Telefon ve bireysel başvuru ile yaklaşık 3153 şikâyet değerlendirilerek çözümlenmiştir

7-Rezidüel Ekibi: Sazlık ve yeşillik alanların ilaçlamasında kullanılmaktadır. Mahallelerimizde 10 güne bir ilaçlama yapılmaktadır.

8-Gece Ekipleri: 61 mahallemizde araç üstü ULV cihazları ile sivrisinek uçkun mücadelesi kapsamında 3 günde bir gece ilaçlaması yapılmaktadır.



Kamu Kurumları Dezenfekte Çalışması



Esnaf Dezenfekte Çalışması



Ev Dezenfekte Çalışması



Kapalı Pazar Yeri İlaçlaması



Besihanelerde Karasinek Larva Mücadelesi



Besihanelerde Karasinek Mücadelesi



Besihanelerde Karasinek Mücadelesi



Halka açık alanlarda (park, yeşil alan) Karasinek Mücadelesi



Sokak ve Caddelerde Sivrisinek Mücadelesi (Gece İlaçlaması)



Sivrisinek Larva Mücadelesi



Sivrisinek Uçkun Mücadelesi



Fare Mücadelesi



Hamamböceği Mücadelesi



Kurban Atık Döküm Yerleri



Kesim Yerleri Hazırlığı



Kesim Yerleri Hazırlığı



Kurban Atık Döküm Yeri

Hayvan Sağlığı Çalışmalarında ;

1-Rehberlik ve Danışmanlık

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan bir uzman veteriner hekim tarafından Pamukkale ilçesinde besicilik yapan vatandaşlara ücretsiz Veteriner Danışmanlık Hizmeti verilmektedir Sağlık İşleri Müdürlüğü'nün vermiş olduğu Veteriner Danışmanlık Hizmetiyle, ilçedeki 2 bine yakın besiciye birçok konuda danışmanlık hizmeti veren veteriner hekimler, rutin olarak 31 mahallede bulunan besihanelerde gerekli kontrol ve incelemeleri yaparak besicilerin daha sağlıklı, yüksek verimli ve kaliteli üretim yapabilmeleri için bilgilendirme ve yönlendirme yapıyorlar.

Hayvan Sağlığı Çalışmalarından Fotoğraflar;



İş Sağlığı Ve Güvenliği Çalışmalarında;

1-Sağlık Gözetimi kapsamında periyodik Sağlık Taraması

Pamukkale Belediyesi olarak tüm personelimizi işe girişten başlamak üzere periyodik olarak sağlık gözetimlerini yapmakta ve olası meslek hastalıklarına karşı erken tanı ve tedavi süreçleri başlatılmaktadır. Bu amaçla işyeri hekimimiz haftanın 3 günü hizmet binalarımızda personellerimize sağlık hizmeti vermektedir.

Ayrıca farklı tarihleri işe girişi yapılan 48 sözleşmeli personel iki kısımda akciğer filmi, solunum fonksiyon testi, işitme tarama testi, tam kan sayımı, biyolojik testler ve EKG gibi birçok tetkik hizmeti almış ardından işyeri hekimi tarafından değerlendirilerek işe giriş muayene formuna işlenmiştir.





2-İSG Kurul Toplantıları

İş Sağlığı ve Güvenliği hizmetlerinin bütüncül ve katılımcı şekilde devam etmesini sağlamak için İSG kurulu faaliyetlerine devam etmektedir. Bu amaçla kurulumuz sağlıklı ve güvenli bir çalışma ortamı tesis edilmesi adına üç aylık rutin toplantılar ve olağanüstü toplantılarla sağlık ve güvenlik konularında aksiyon almaktadır. 2022 Yılı içinde 4 kez olağan şekilde toplanarak tasarruf yetkisini kullanmıştır.

3-Covid-19 Pandemi Çalışmaları

Personellerimiz ve vatandaşlarımızın sağlıklarını geliştirmek üzere farkındalık çalışmaları yürütmeye devam ediyoruz. Bu kapsamda 2022 yılında mahallelerimizde salgın yönetimi ve korunma yolları üzerine bilgilendirmeler yapılmıştır.





4-Sağlık ve Güvenlik Konularında Saha Gözetimleri

İşyeri hekimi ve İş Güvenliği Uzmanı tarafından personelin çalışma sahasındaki uygunsuzlukları giderebilmek adına haftalık saha gözetimleri gerçekleştirilmekte olup, uygunsuzluklar ilgili birimlere uygunsuzluk raporlarıyla birlikte bildirilmektedir.

Ayrıca gerekli iyileştirmeler yapılırken işlem birimimiz tarafından takip edilmektedir.









5-Acil Durum Planlaması

Kurumumuzda yürürlükte bulunan Acil Durum Eylem Planı (ADEP) sürekli gözden geçirilmekte ve gerekli hallerde revize edilmektedir. Bu kapsamda acil durum ekipleri güncelliğini muhafaza etmektedir.

Ayrıca Sivil Savunma Uzmanlığı'yla birlikte bu acil durumlarda kullanılmak üzere yangın söndürme cihazları ve dolapları periyodik kontrolden geçirilmiş olup, eksik tüpler satın alınmış, tarihi itibariyle kullanılamaz olanlar yenilenmiş ve uygun şekilde sabitlenip numaralandırılarak yerleri tespit edilmiştir.

Son olarak Aktepe Kültür Merkezi ve Sosyal Tesislerinin faaliyete alınması sebebiyle acil durum planlaması ve organizasyonu yapılmış olup, bu kapsamda toplanma alanları, yangın söndürme cihazları tesis edilmiştir.





Stratejik Amaç: Doğayla bütünleşik sistemleri hayata geçirerek, sağlıklı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak						
Performans Hedefi: Halk sağlığı ile ilgili gerekli analiz ve denetimleri yapmak ve halkın bilinçlenmesini sağlamak						
Faaliyet No:	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2022 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.6.3.1	Vektörle mücadele kapsamında ilaçlama hizmetinin yapılması	Vektörle mücadele yapılacak mahalle sayısı	61	61	%100	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir.				
F.6.3.2	6331 sayılı kanun kapsamında iş sağlığı ve güvenliği hizmetinin yürütülmesi	Hizmet alan personel sayısı	274	274	%100	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir.				
F.6.3.3	İlçemiz sınırları içerisinde salgın hastalıkla mücadele çalışmaları Bilgilendirme yapılacak mahalle sayısı	Mücadele yapılacak mahalle sayısı	61	61	%100	Sağlık İşleri Müdürlüğü
		10	10	%100	0	
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir.				
F.6.3.4	Hayvancılık ve hayvan sağlığı konularında ilçemiz sınırlarında bulunan besihaneleri ziyaret etmek	Ziyaret edilen besihane sayısı	1500	1500	%100	Sağlık İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir.				

SAĞLIK İŞLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Sağlık İşleri Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Hüseyin YAVUZ
Sağlık İşleri Müdürü



PAMUKKALE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2022

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Müdürlüğümüz hizmetlerini; yasalara dayalı, görev, yetki ve sorumluluk anlayışı içerisinde ilçe halkına etkin ve verimli olarak çağdaş bir yaşam anlayışı ile sürdürmektedir.

Zabıta Müdürlüğümüz tarihi dokusu ve kültürel altyapısı itibariyle önemli bir merkez olan bununla birlikte turizm potansiyeli açısından da yoğun olan ilçemizde vatandaşlarımızın esenlik, huzur ve sağlık içerisinde yaşamalarını sağlamak ve faaliyetlerini sürdürebilmeleri amacıyla çalışmalar yapmaktadır.

2022 Yılında Yapılan Faaliyetler

Büro Çalışmaları : Müdürlüğümüze gelen bütün evrak, dilekçe, genelgeler, emirler öncelikle büromuzda bilgisayara kaydedilerek gereği yapılmak üzere ilgili ekibe havale edilmektedir. Evrakın gereği ekip tarafından yapıldıktan sonra tekrar büroya teslim edilmekte ve büroda gereği yapılan evrak hakkında gelmiş olduğu kuruma yazılı olarak bilgi verilmektedir.

Gelen Evrak	1608 Adet
Giden Evrak	1328 Adet
Halkla İlişkiler ve CİMER Başvurusu	809 Adet
Şikayet ve Başvurulara yapılan işlemler	4278 Adet
Müdürlüğümüz tarafından tanzim edilen İdari Yaptırım Karar Tutanakları	271 Adet
Jandarma tarafından tespit edilen tutanaklara yapılan işlemler	10 Adet
Emniyet Müdürlüğü tarafından tespit edilen tutanaklara yapılan işlemler	23 Adet
Mühürlenen İşyerleri	167 Adet

Tutanak ve Ceza Uygulamaları			
	Jandarma	Emniyet	Zabıta
Ceza-i İşlem	10	23	271
Ceza Miktarı	57.336,00-TL	207.120,00-TL	228.610,31-TL
Toplam:	493.066,31 TL		

BELEDİYE ZABITASINA GÖREV VEREN YASALAR

• Belediye Zabıtası 5393 Belediye Kanunu'nun ve 1608 sayılı Belediye Ceza Kanunu'nun doğrudan verdiği yetki ve görevlerden başka belediye ve şehrin düzeni ile ilgili olarak;

• 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu •9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik
• 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu, •394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu, •2960 Sayılı Boğaziçi Kanunu,
• 1593 Sayılı Umumi Hıfzısıhha (Genel Sağlık Koruma) Yasası, •6585 Sayılı Perakende Ticaretin Düzenlenmesi Hakkında Kanun,
• 29793 sayılı Resmi Gazetede Yayınlanan Perakende Ticarette Uygulanacak İlke ve Kurallar Hakkında Yönetmelik
• 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanunu, •3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu, •Dilenciliğin önlenmesi ile ilgili tüzük,
• 3489 Sayılı Pazarlıksız Satış Kanunu, •2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, •6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu,
• 3621 Sayılı Kıyı Koruma Kanunu, •775 Sayılı Gecekondu Kanunu, •2872 (3301 ile değişik) Sayılı Çevre Kanunu,
• 80 Sayılı Haller Kanunu, •2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu, •3257 Sayılı Sinema, Video ve Müzik eserleri Kanunu,
• 7201 (3210 ile değişik) Sayılı Tebligat Kanunu, •765 Sayılı (3506 - 3591 Sayılı Kanunlarla değişik) Türk Ceza Kanunu,
• Ticaret Sicil tüzüğü, •3434 Sayılı Uzun Alet ve Vasıtalar hakkındaki Yasa, •734 Sayılı Medeni Kanunu, •3747 ve 4109 Sayılı Yasalar,
• 831 ve 2659 Sayılı Sular Hakkındaki Yasa, •1003 Sayılı Binaların Numaralanması ve Sokaklara İsim Verilmesi Hakkındaki Yasa,
• Belediye Zabıtası görev ve yetki yönetmeliği, •4077-6502 Sayılı Tüketiciyi Koruma Kanunu ile önemli boyutlarda görevli kılmıştır.
• Gayri Sıhhi Müesseseleri yönlendiren yönetmelikle birlikte anılan kurumların uygulama yönetmelikleri,

Ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilen ve üst makamların (Valilik, Kaymakamlık ve Belediye Encümeni) kapatma kararlarına istinaden (167) işyerinde mühürleme işlemi yapılmıştır.





Tüketicinin korunmasına yönelik tedbirler kapsamında; ilçemizde faaliyet gösteren fırın, pastane, restaurant, kafe vs. gibi yiyecek ve içecek satışı ve sunumu yapan işyerleri ekiplerimizce denetlenmiştir.





Tüketicinin korunmasına yönelik tedbirler kapsamında; ilçemizde bulunan okul kantinlerinde ürün, hijyen ve çalışma koşulları ile ilgili denetimler gerçekleştirilmiştir.





Tüketicinin korunmasına yönelik tedbirler kapsamında bölgemizde bulunan Pazar yerlerinde seyyar, çizgi ihlali, fiyat etiketi, rahatsız etme gibi konuların denetimi ekiplerimizce gerçekleştirilmiştir.





Belirtilen saatler dışında faaliyet gösteren inşaat çalışmaları denetlenmiş olup, ihlal yapan işletme ve kişiler hakkında yasal işlemler yapılmıştır.





Sorumluluk alanımızda bulunan kaldırımları işgal eden şahıs ve firmalarla ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.





Bölgemizde bulunan metruk binaların tespitleri ve tebliğleri yapılmış, hurda araçların bulundukları yerlerden kaldırılması sağlanmıştır.





Bölgemizde faaliyet gösteren izin belgesiz seyyar satıcılar kaldırılmış ve yasal işlemler yapılmıştır.





İlçemizin belirli mahallelerinde beslenmesi yasak olan büyükbaş, küçükbaş ve kanatlı hayvanların kaldırılması ve evcil hayvanların aşı ve kimliklerinin kontrolüne yönelik yapılan çalışmalar aralıksız sürdürülmüştür.





Çevre kirliliğine neden olan işletmeler ve vatandaşlar hakkında yasal işlemler yapılmıştır.





Ulkemizde yaşanan fiyat artışları nedeniyle stokçuluk yaparak arz talep dengesini bozan işletmeleri tespit etmek amacıyla satışa sunulan ayçiçek yağlarının kontrolleri ekiplerimiz tarafından gerçekleştirilmiştir.





2022 yılı içerisinde İlçemizde faaliyet gösteren 906 işyerinin 17585 ürününde ve 820 pazaryeri esnafının 6729 ürürününde fiyat etiketi denetimi gerçekleştirilmiştir.





Valilik Makamı ve Il Göç Idaresinin oluşturduğu komisyon ile birlikte ilçemizde faaliyet gösteren yabancı uyruklu şahısların işlettiği işyerleri denetlenmiş ve aksaklık tespit edilen işyerleri hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.





Valilik Makamının ve Ilçe Sağlık Müdürlüğü tarafından oluşturulan komisyon ile birlikte ilçemizde faaliyet gösteren Masaj Salonları denetlenmiş ve aksaklık tespit edilen 18 masaj salonu hakkında gerekli işlemler yapılmıştır.



Imar ve Şehircilik Müdürlüğü ile birlikte kaçak yapı denetimleri gerçekleştirilmiş ve gerekli yasal işlemler yapılmıştır.



İlçemizde Faaliyet gösteren apartlar ve öğrenci yurtları Valilik Makamı tarafından oluşturulan komisyon ile birlikte denetlenmiş olup, tespit edilen aksaklıklara gerekli işlemler yapılmıştır.





Kış şartlarında beslenmekte zorlanan yaban hayvanlarının beslenmesi için doğada belirlenen yerlere yiyecekler bırakılmış ve beslenmeleri sağlanmıştır.





Sorumluluk bölgemizde ekiplerimiz tarafından bulunan çok miktardaki metal paranın sahibine ulaşılarak teslim edilmiştir.





1-7 Eylül 2022 tarihleri arasındaki Zabıta Haftası münasebetiyle Belediye Başkanımız Sayın Avni ÖRKİ'nin Müdürlüğümüzü ziyareti ve görevle ilgili başarı dileklerini ilettiği toplantı gerçekleştirilmiştir.





Zabıta Müdürlüğü toplantı salonunda hizmet içi eğitimler planlanarak zabıta hizmetleri ile ilgili personelin bilgilendirilmesi sağlanmıştır.





Stratejik Amaç: Afet ve acil durum süreçlerini etkin yönetmek ve toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak						
Performans Hedefi: Kent düzeni, huzuru ve güvenliğini sağlamaya yönelik hizmetlerimizi geliştirmek						
Faaliyet No:	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2022 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-5.2.1	Şikâyet ve Taleplerin Değerlendirilmesi	İhbarlı şikâyetlerin değerlendirilme süresi (gün)	2	2	%100	Zabıta Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:	Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.					
F-5.2.2	Ruhsatsız işyerlerinin denetimleri ile işyerlerinde çevrenin ve tüketicinin korunmasına yönelik hijyen ve temizlik denetimlerinin yapılması	İşyerleri ve kaçak yapıların etkin denetlenme oranı (%)	%100	%100	%100	Zabıta Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:	Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.					
F-5.2.3	Faaliyet gösteren tüm pazaryerlerinde denetim ve kontrol faaliyetlerinin yürütülmesi	Pazaryerlerinin denetlenme oranı (%)	%100	%100	%100	Zabıta Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:	Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.					
F-5-2.4	Zabıta personelinin desteklenmesine yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmesi	Düzenlenecek eğitim sayısı (adet)	5	5	%100	Zabıta Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:	Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.					

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Zabıta Müdürlüğü Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Sedat HIZ
Zabıta Müdürü

PAMUKKALE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2022

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Temel İşlevlerimiz

- Belediyemizin misyon ve vizyonu ile amaç ve hedefleri doğrultusunda iç ve dış iletişim çalışmalarını yönetmek, yazılı ve görsel basın ilişkilerini takip etmek, paydaşlar arasında etkili iletişim kurulmasını sağlamak;
- Belediyenin kurumsal kimliğinin toplumla paylaşılmasını sağlamak,
- Belediye yönetiminin izlediği politikaların halka benimsetilmesi için gerekli çalışmaları yapmak ve halka duyurmak,
- Halkla ilişkilerde yüz yüze iletişim ve Radyo-TV-İnternet kanallarını kullanarak etkili ve doğru iletişimi sağlamak,
- Basında ve sosyal medya mecralarında belediye, ilçe ve Belediye Başkanı ile ilgili çıkan haberlerin takibini yapmak,
- Müdürlük bünyesinde Bilgi Edinme Masası kurarak, gelen dilekçe ve elektronik postalara cevap vermek ve başvuruları sonuçlandırmak,
- Belediyenin faaliyetlerini takip etmek, fotoğraf ve kamera kayıtlarının alınıp arşivlenmesi, bunlar arasında haber niteliği taşıyanları haber metnine dönüştürerek, gerek fotoğraflı haber, gerekse videolu haber yaparak medya kuruluşlarına ulaştırmak ve takibini sağlamak,
- Hizmetleri tanıtıcı basılı ve görsel materyalleri hazırlamak,
- İlçeye ve belediyeye ait haberlerin yer aldığı Pamukkale Haber Bülteni'nin yayımlanması için gerekli iş ve işlemlerin zamanında yapılmasını takip etmek,
- Vatandaşlardan gelen (telefon ve internet) istek, öneri ve şikâyetleri kayıt altına alarak ilgili birimlere iletmek, birimlerden gelen cevapları, telefon veya e-mail yolu ile vatandaşa bildirmek.


Pamukkale Belediyesi'nden
eğitime dev destek
Ödüle doymuyor
KAVAKBAŞI'NA
doğa ve fen okulu
23 Nisan coşkusu
TÜM KENTİ SARDI
Ziyaretçilerini ağırlıyor


PAMUKKALE BELEDİYESİ'NDEN
HEM ÜRETİM, HEM TASARRUF

2022 Yılında Gerçekleştirilen Hizmetler

2022 yılında ekibimiz tarafından, Belediye Başkanının tüm ziyaretleri ve belediye etkinliklerinin tamamının takibi gerçekleştirilmiştir. Ziyaret ve etkinlikler, fotoğraf makinası, video kamera, drone ve gımball ile takip edilerek, fotoğraf ve görüntüler düzenli olarak günlük / aylık / yıllık olarak Kategorisine uygun olarak arşivlenmiştir.





Belediyemizin etkinliklerinin ve projelerinin kamuoyuna duyurulması noktasında haber metni hazırlanarak gerek fotoğraflı haber, gerekse videolu haber yaparak medya kuruluşlarına ulaştırılarak, günlük olarak takipleri yapılmıştır. Günlük, haftalık, aylık ulusal ve yerel gazeteler, kanuni mevzuat ve mahalli idarelerle ilgili süreli yayınlar, abonelik yoluyla temin edilmekte ve talep eden birimlere dağıtımı yapılmaktadır. Yerel, bölgesel ve ulusal dergi, gazete, televizyon, internet sitesi gibi çeşitli yayın organlarında Belediyemizin ve ilçemizin tanıtımı amacıyla tanıtım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.



Medya Takibi

Ulusal ve yerel ölçekte yayın yapan gazete, dergi, televizyon, radyo ve internet gibi mecralarda, Belediyemizi ile ilçemizi ilgilendiren tüm haber ve yayınlar günlük olarak takip edilerek, arşivlenmesi sağlanmıştır. Ayrıca, günlük olarak medya takip raporu ilgili kişilere servis edilmiştir. Yılsonunda da ayrıntılı şekilde Medya Takip Raporu hazırlanmış, ilgili kişilere sunulmuştur.

Belediyemiz faaliyetlerinin yerel - ulusal gazete ve televizyonlarda yayınlatılması için, tüm faaliyet ve etkinliklerin fotoğraf ve video çekimleri yapılmıştır. Yapılan her video ve fotoğraf çekiminin ardından, faaliyet ile ilgili haber metni yazılmış, video montajı da yapılarak videolu haber metni olarak hazırlanmıştır.



Belediyeye 10 adet 'Pamukkale' renkli Togg





PAMUKKALE BELEDİYESİ BÜYÜK ORGANİZASYONA EV SAHİPLİĞİ YAPTI



Pamukkale Belediyesi, üyesi olduğu Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği 38. Olağan Meclis Toplantısı ve İklim Krizine Karşı Kentsel Adaptasyon toplantısına ev sahipliği yaptı. Pamukkale Belediye Başkanı Avni Örki, "Pamukkale sağlıklı, mutlu ve huzurlu insanların yaşadığı bir kent. Sağlıklı Kentler Birliği'nin bu önemli organizasyonuna ev sahipliği yapmaktan onur duyuyoruz" dedi.

GAMZE OKTAY

Pamukkale Belediyesi hafta sonunda önemli bir toplantıya ev sahipliği yaptı. Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği 38. Olağan Meclis Toplantısı ve İklim Krizine Karşı Kentsel Adaptasyon toplantısı ülke genelinden birliğe üye belediyelerin başkanları ve temsilcilerinin katılımı ile yapıldı. Toplantıya Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği ve Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı Alinur Aktaş, Denizli Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Zolan, Pamukkale Kaymakamı Uğur Bulut ve organizasyonun ev sahipliğini yapan Pamukkale Belediye Başkanı Avni Örki ile üye belediyelerin temsilcileri katıldı. Törenin açılış konuşmasını yapan Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği ve Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı Alinur Aktaş, 38. Olağan Meclis toplantısına ev sahipliği yapan Pamukkale Belediye Başkanı Avni Örki'ye teşekkür ederek, "Yılın ikinci toplantısına Pamukkale ev sahipliği yapıyor. Misafirperverliği için Pamukkale Belediye Başkanı Avni Örki ve Denizli Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Zolan'a teşekkür ediyorum. Belediyelerimizin yaptığı tüm hizmetler halkın sağlığını doğrudan ilgilendiriyor. Birlik olarak 4 ayrı kategoride düzenlediğimiz en iyi uygulamalar yarışmasına 45 belediyeden 143 proje katıldı. Bunların arasından 15 belediyenin 18 projesi



ödüle layık görüldü. Bu projeler tüm ülkemizde başarıyla uygulanabilir. Ayrıca, Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği'nin Ankara ofisinin açılışını 27 Ekim tarihinde gerçekleştireceğiz. Ayrıca Cumhuriyetimizin kuruluşunun 99. Yıl dönümü olan 29 Ekim Cumhuriyet Bayramımız kutlu olsun" dedi.

Sağlık, huzur ve mutluluğun merkeziyiz

Pamukkale Belediye Başkanı Avni Örki konuşmasında böylesine önemli bir toplantıya ev sahipliği yapmanın onurunu yaşadıklarını ifade ederek, "Pamukkale, sağlık, huzur ve mutluluğun kentidir. Bu sadece günümüzde değil bundan yüzyıllar önce de aynıydı. Şuan bulunduğumuz Karahayıt'ta termal su çıktığı yeri kırmızı renge boyarken, hemen yakınındaki Pamukkale'de çıkan su dünyada eşi bulunmayan travertenleri oluşturuyor. Bu coğrafyada sadece sağlık değil tarım da var. İlçemizin ovasında nar ve ayva üretilirken, dağlarında da dünyanın kekik ihtiyacının büyük bölümü karşılanıyor. İlçe olarak orman varlığı zenginliğimiz de var. Bu özellikleri ile Pamukkale sağlık ve mutluğun kenti olarak dikkat çekiyor. İlçemizde siz kıymetli misafirlerimizi konuk etmekten dolayı mutluluk duyuyoruz" diye konuştu. Pamukkale Kaymakamı Uğur Bulut ise Pamukkale'nin Denizli'nin en büyük ilçesi olduğuna dikkat çekerek, "Pamukkale, turizm, tarih ve sanayisi ile dikkat çekiyor. Ayva, nar ve kekik ile de tarım konusunda ne kadar önemli olduğunu gösteriyor. Böylesine önemli bir toplantıya ev sahipliği yapılmasından dolayı Pamukkale Belediye Başkanı Avni Örki'ye teşekkür ediyorum" dedi. Denizli Büyükşehir Belediye Başkanı Osman Zolan da konuşmasında, "Denizli tükettiğinden fazlasını üreten bir şehir. 22. büyük şehir olan Denizli ihracatta ise 8. sırada yer alıyor. Tarihi ve termal özellikleri ile yılda 2,5 milyon turist Denizli'mize geliyor. Pamukkale Belediyesi önemli bir organizasyonu başarıyla ev sahipliği yapıyor. Birlik üyesi belediyelerimizin başkanlarına Denizli'mize, Pamukkale'mize hoş geldiniz diyorum" diye konuştu.

Projeler ödüllendirildi

Konuşmaların ardından Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği tarafından yapılan 2022 Sağlıklı Şehirler En İyi Uygulama Yarışmasında dereceye giren belediyeleri ödülleri düzenlenen törenle verildi. Törenin ardından Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği 38. Olağan Meclis Toplantısı gerçekleştirildi. Meclis toplantısında Mersin Bozyazı Belediyesi, Çankırı Yapraklı Belediyesi, Iğdır Aralık Belediyesi, Malatya Doğanşehir Belediyesi, Trabzon Şalpazarı Belediyesi, Ardahan Posof Belediyesi, Kars Akyaka Belediyesi, Şanlıurfa Karaköprü Belediyesi ve Ankara Akyurt Belediyesi'nin birliğe üyelikleri kabul edildi. Böylece Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği'nin üye sayısı 130 oldu. Meclis toplantısı sonunda Pamukkale Belediye Başkanı Avni Örki, Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği Başkanı ve Bursa Büyükşehir Belediye Başkanı Alinur Aktaş karşılıklı olarak hediye alış verişinde bulundular.

Gündem iklim krizine adaptasyon

Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği 38. Olağan Meclis Toplantısı'nın öğleden sonraki bölümünde ise "İklim Krizine Karşı Kentsel Adaptasyon Toplantısı" gerçekleştirildi. Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği Danışma Kurulu Üyeleri, Eskişehir Teknik Üniversitesi Fen Fakültesi Ekoloji Anabilim Dalı Başkanı, Prof. Dr. Cengiz Türe, İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü Mimarlık Fakültesi Şehir ve Bölge Planlama Bölümünden Prof. Dr. Koray Velibeyoğlu, Pamukkale Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Çevre Mühendisliği Bölümü Başkan Yardımcısı Doç. Dr. Sibel Çukurluoğlu, Doğuş Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu Halkla İlişkiler ve Tanıtım Program Başkanı Doç. Dr. Burcu Zeybek, Denizli Büyükşehir Belediyesi Çevre Mühendisi Seçil Hadımlıoğlu, Karşıyaka Belediye Başkan Yardımcısı Saadet Çağlın, Pamukkale Belediyesi Çevre Mühendisi Durkadın Kazak tarafından katılımcılara sunumlar yapıldı. Sunumların sonunda konuşmacılara teşekkür belgeleri verildi.

Haber Metni Sayısı (Adet)

Müdürlük olarak tarafımızca 2022 yılı içerisinde, belediyemizin faaliyetlerinin kamuoyuna aktarılması konusunda toplam 279 Haber Metni hazırlanmıştır. Bu Haberlerin tamamı basın yayın organlarına, basın mail listesinde bulunan yaklaşık 200 adet basın mensubunun mail adreslerine gönderimleri E-Mail ve FTP yoluyla gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin resmi web sayfası olan www.pamukkale.bel.tr adresine, tüm Basın metinlerinin girişi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca, web sitemize gerekli duyuru ve tanıtıcı web slider girişleri de yapılmıştır.

2022 yılında Belediyemizin çalışmaları ile ilgili 279 adet Haber Metni yapıldı. 56 bin 862 haber kaynağında yer aldık.

AY	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
HABER METNİ	28	22	26	27	27	22	22	17	29	28	19	12	279
GAZETE	381	249	287	359	496	343	359	341	361	403	278	216	4.073
TV	210	160	159	227	223	121	168	180	217	254	198	100	2.217
İNTERNET	4.277	3.837	3.802	5.640	6.997	5.358	5.258	4.214	5.417	4.787	3.543	3.732	56.862



PAMUKKALE BELEDİYESİ AYLIK HABER BÜLTENİ

PAMUKKALE'DE 23 NİSAN COŞKUYLA KUTLANDI

Geleceğin teminatı olan çocuklar 23 Nisan coşkusunu doyasıya yaşarken, etkinliklere ilgi büyük oldu. On binlerce çocuk düzenlenen etkinliklerde büyük coşku yaşadı.

Dergi Çalışmalarına Örnek

Tanıtım Videoları

2022 yılında Belediyemizin projelerinin tanıtımı amacıyla, çekimleri ve montajı müdürlüğümüz personelince yapılan, tanıtıcı bilgilendirici, uzun-kısa tanıtım filmler yerel televizyonlar, internet haber siteleri, belediyemizin sosyal medya hesapları ve belediyemizin web sitesinde düzenli olarak yayınlanması sağlanmıştır.





Sosyal Medya

Kitleleri etkilemede, gündemi belirlemede oldukça etkin olan sosyal medya ağları içerisinde yer alan Belediyemizce @Bpamukkale Facebook, @PamukkaleB Twitter, @pamukkalebelediyesi Instagram hesaplarıyla ve Pamukkale Belediyesi ile Pamukkale Belediyesi Haber ve Tanıtım Youtube kanalları aracılığıyla 7 gün 24 saat Belediyemiz ve ilçemiz ile ilgili her türlü paylaşım ve bilgilendirme çalışmaları yürütülmüştür.

- FACEBOOK Takipçi / Aralık 2021 – 18.225 kişi / Aralık 2022 18.632 kişi
- TWİTTER Takipçi / Aralık 2021 6.921 kişi / Aralık 2022 7.716 kişi
- İNSTAGRAM Takipçi / Aralık 2021 14.815 kişi / Aralık 2022 17.457 kişi





Teknolojinin gereksinimleri gereği, etkili bir sosyal ağ oluşturularak, sosyal medya platformları üzerinden düzenli olarak belediyemizin etkinlik ve faaliyetleri, kamuoyuna bilgilendirici önemli duyuru, önemli gün ve haftalar, ülkemizi ilgilendiren deprem, sel, salgın gibi durumlarında sosyal medya platformları etkin bir şekilde kullanıldı. Tüm dünyayı etkisi altına alan Koronavirüs salgını sürecinde sosyal medya ağlarından farkındalık oluşturucu görsel ve videolar yayınlandı. Sosyal Medya platformlarından Hayırlı Cumalar görseli, Mutlu Haftalar görselleri de her hafta Cuma ve Pazartesi günleri paylaşım yapılmıştır.

Haber metinlerimiz ilgili fotoğraflarıyla birlikte www.pamukkale.bel.tr web sitesi üzerindeki haberin linkiyle birlikte düzenli olarak paylaşılmıştır.

Ayrıca, Sosyal Medya platformları üzerinden belediyemizle ilgili şikâyet ve önerilerini ileten tüm vatandaşlarımıza ilgili birimlerle iletişime geçerek, vatandaşlara cevap verilmiştir.

Belediyemize ait 0552 282 20 20 numaralı Whatsapp ve BİP Hattı üzerinden 7/24 gelen şikâyet ve öneriler, ilgili birimlere iletilerek, birimlerden gelen cevaplar vatandaşlara iletilmiştir. 2022 yılında 783 vatandaştan talep veya şikayet gelmiş olup, tümü cevaplandırılmıştır.

Sosyal medya platformları, televizyonlar ve internet sitelerinde yayınlanmak üzere hazırlanan video filmlerin bazıları aşağıdaki gibidir:

- 1 Ocak 2022 2021 YILININ PARLAYAN YILDIZI PAMUKKALE BELEDİYESİ OLDU
- 19 Ocak 2022 PAMUKKALE BELEDİYESİ TARİHİNE SAHİP ÇIKIYOR
- 04 Şubat 2022 PAMUKKALE BELEDİYESİNDEN 24 SAAT KARLA MÜCADELE
- 20 Şubat 2022 PAMUKKALE'DE PARKLAR ÇOCUKLARIN EMRİNDE
- 28 Şubat 2022 PAMUKKALE SPORCULAR HAFTA SONUNDA 24 MADALYA KAZANDI
- 8 Mart 2022 KADINLAR GÜNÜ MESAJI
- 24 Mart 2022 PAMUKKALE BELEDİYESİNDEN SÜT ÜRETİCİLERİNE YEM DESTEĞİ
- 29 Mart 2022 PAMUKKALE BELEDİYESİ İLÇEYE YENİ KURS MERKEZİ KAZANDIRDI
- 03 Nisan 2022 PAMUKKALE BELEDİYESİNİN GÖNÜL SOFRASI AKTEPE'DE KURULDU
- 15 Nisan 2022 TARİHİ BELENARDINÇ CAMİ ZİYARETÇİLERİNİ AĞIRLAMAYA BAŞLADI
- 21 Nisan 2022 AKDENİZ BELEDİYELER BİRLİĞİ ÖDÜL TÖRENİ
- 23 Nisan 2022 PAMUKKALE BELEDİYESİ MUHAMMET SERTER ANADOLU İMAM HATİP PROJE OKULU DUALARLA AÇILDI
- 10 Mayıs 2022 PAMUKKALE BELEDİYESİNDEN ÇİFTÇİLERE YOL DESTEĞİ
- 12 Mayıs 2022 PAMUKKALE BELEDİYESİNDEN ŞEHİT POLİS VELİ KABALAYA VEFA
- 21 Mayıs 2022 GRİPİN KONSERİ FİLMİ
- 30 Mayıs 2022 SEYİR TEPESİNDE KARADENİZ FIRTINASI
- 3 Temmuz 2022 PAMUKKALEDE KEKİK VE LAVANTA FESTİVALİ COŞKUSU
- 31 Temmuz 2022 DENİZLİ YAĞLI GÜREŞLERİ KIRKPINAR BAŞPEHLİVANLARINI AĞIRLIYOR
- 16 Ağustos 2022 PAKUT, AFAD SERTİFİKASINI BAKAN SOYLU'DAN ALDI
- 29 Ağustos 2022 PAMUKKALE BELEDİYESİ ZAFER BAYRAMI COŞKUSUNA EV SAHİPLİĞİ YAPTI
- 01 Eylül 2022 AKTEPE KÜLTÜR MERKEZİ'NDE İLK NİKÂH KIYILDI
- 26 Eylül 2022 PAMUKKALE'DE PATİFEST RÜZGARI ESTİ
- 29 Eylül 2022 PAMUKKALE BELEDİYESİ SEYİR TEPESİ BİLİM TEPESİNE DÖNÜŞTÜ
- 07 Ekim 2022 TAM BANA GÖRE FESTİVAL'E PAMUKKALE BELEDİYESİ DAMGASI
- 21 Ekim 2022 PAMUKKALE BELEDİYESİ SAĞLIKLI KENTLER BİRLİĞİ TOPLANTISINA EV SAHİPLİĞİ YAPTI
- 29 Ekim 2022 CUMHURİYETİMİZİN 99. YILINDA SEVGİ, SAYGI VE MİNNETLE
- 04 Kasım 2022 PAMUKKALE BELEDİYESİ 10 ADET PAMUKKALE RENKLİ TOGG ALACAK
- 07 Kasım 2022 PAMUKKALE BELEDİYESİ DÜNYACA ÜNLÜ ŞEFLERİ KOCAÇUKUR'DA AĞIRLADI
- 11 Kasım 2022 PAMUKKALE BELEDİYESİ 11 BİN 11 FİDANI TOPRAKLA BULUŞTURDU
- 3 Aralık 2022 SEVGİYLE ENGELSİZ YARINLARA HEP BİRLİKTE
- 7 Aralık 2022 PAMUKKALE'DE KIŞ DÖNEMİ KURSLARI DEVAM EDİYOR
- 17 Aralık 2022 PAMUKKALE BELEDİYESİNİN DESTEKLEDİĞİ SPORCULAR DÜNYA ŞAMPİYONU OLDU

Pamukkale Belediyesi
21 Kas ·

BAŞKAN ÖRKİ "ÇOCUKLARIMIZ BİZİM UMUDUMUZ"

Pamukkale Belediyesi, 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü ile ilgili özel bir etkinlik düzenledi. Çocuklarla bir araya gelen Pamukkale Belediye Başkanı Avni Örki, "Pamukkale'de yaşayan tüm çocuklara daha güzel bir ilçe bırakmak için gereken ne varsa yapıyoruz. Çocuklarımız bizim geleceğimiz, umutlarımız ve her şeyimiz" dedi.

Haberin devamı:
https://www.pamukkale.bel.tr/h-2636-baskan-orki-cocuklarimiz-bizim-umudumuz-











Canlı Yayın Programları

Belediyemizin gerçekleştirdiği etkinliklerin daha geniş kapsamlı olarak kamuoyuna duyurulması amacıyla, başkanlık makamının uygun gördüğü etkinliklerin televizyonlarda canlı yayınlatılması organize edilmiştir.

Belediye Başkanının bizzat katılarak belediyenin faaliyetlerini kamuoyuyla paylaşması amacıyla televizyon ve radyolarda canlı yayın programları organize edilmiştir. Canlı yayın programının içeriği, program esnasında yayınlatılacak video formatında görüntülerin hazırlanması, televizyonlara ulaştırılması, canlı yayın esnasında belediye başkanın konuşmasına göre videoların arka planda gösterime alınmasına kadar süreç müdürlüğümüzce takip edilmiştir.







Belediye Meclisi'nin Halka Duyurulması

Belediye Meclis toplantılarının halka duyurulması noktasında, her ay Belediye Askı Panosunda toplantı gündemi ve tarihini gösteren belge asılmıştır. Ayrıca, her ay basın kuruluşlarına davet mailleri atılmıştır. Meclis toplantılarının tamamı takip edilmiştir. Toplantı sonrasında, toplantıda alınan kararların kamuoyuna duyurulması noktasında haber metni hazırlanarak, basın kuruluşlarına gönderimi gerçekleştirilmiştir.



Belediye İhalelerin Canlı Yayınlanması

Belediyemizin birçok ihalesi, teknolojinin gelişimine uygun olarak kamuoyuna açık bir şekilde belediyemizin Youtube, Sosyal Medya platformlarında canlı yayın yayınlanmıştır.

Canlı Yayın İhalesinin halka duyurulması için gerekli grafik çalışması yapılarak, sosyal medya platformlarında, wwww.pamukkale.bel.tr web sitesinde duyurusu günler öncesinden duyurulması müdürlüğümüzce sağlanmıştır.

Canlı Yayın İhale saatinde, ihalenin çekimi ve canlı yayın masasındaki işlemler müdürlüğümüz personelince gerçekleştirilmiştir.



Belediye İlan Panosu

Müdürlüğümüze resmi yazı ile tüm Bakanlıklardan, Valilik, Kaymakamlık, İl Emniyet Müdürlüğü, Jandarma Komutanlığı, İl Müdürlükleri, İcra Daireleri, Aile Mahkemeleri, Sulh Hukuk Mahkemeleri vb. ortak paydaşımız olan tüm kamu kurumlarından gelen ilan talepleri doğrultusunda, belediyemiz ana hizmet binasında Zabıta Müdürlüğü girişinde ve Mali Hizmetler Müdürlüğü girişinde bulunan İlan Panolarına gelen ilanlar asılarak, takipleri yapılmış olup, talep eden kamu kurumlarına Tutanak hazırlanarak cevap verilmiştir.

Grafik Tasarım

Sosyal medya platformlarında yayınlanacak tüm görsellerin grafik tasarım çalışmaları müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin ve ilçemizin tanıtım, duyuru, etkinliklerinde kullanılmak üzere billboard, afiş, broşür, etiket, yaka kartı, branda, davetiye, promosyon baskı, cam ve araç giydirme, folyo baskı, slider vb. baskı gerektiren işlerin grafik tasarım çalışmaları, başkanlık makamından ve birimlerden gelen talepler doğrultusunda müdürlüğümüzce hazırlanmıştır.

Grafik tasarım sürecini takiben, baskı işlemi süreci müdürlüğümüzce yapılmıştır. Grafik çalışmasının baskısı, boyut ve adet sayısına göre, gerektiğinde müdürlüğümüze ait yazıcıdan yapılmış, gerektiğinde baskı merkezine yönlendirilerek yapılmıştır.

Baskı merkezine gönderilecek çalışmalar için, teknik bilgiler doğrultusunda olur yazısı alıp Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne fiyat araştırması için gönderilmesi sağlanmış, daha sonra Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün yönlendirdiği firmayla görüşüp basım işi sağlanmıştır.

Tüm baskı süreci, müdürlüğümüzce gerçekleştirilerek, baskı bitiminde çalışma ilgili birimlere iletilmiş veya yerleştirme, giydirme, asılma süreçleri sonuçlanana kadar iş takip edilmiştir. Tüm bu çalışmalar ilgili makamlara haftalık, aylık raporlar halinde sunulmuştur.

Billboard Çalışmaları

2022 yılında Belediyemizin hizmet alanı kapsamında bulunan mahallelerde, Belediyemizin projelerinin ve ilçemizin tanıtımı amacıyla, 66 noktada 147 adet billboard bulunmaktadır.

Tüm grafiklerde yer alacak görsellerin grafik çalışmaları müdürlüğümüzce yapılmıştır ve grafik çalışmalarının baskı sürecinin sorunsuz ilerlemesi sağlanmıştır. Baskı sonrasında başkanlık makamının uygun görüşleri alınarak, 66 noktada hangi çalışmanın yer alacağının planlanması yapılmış olup, yıl boyunca takip işlemi gerçekleştirilmiştir. Billboardların yırtılması, çerçevesinin kırılması, eskimesi durumları da takip edilmiş, gerektiğinde tüm bunların bakım onarım ve yenileme çalışmaları müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

İlçemizde bulunan billboard noktaları aşağıdaki gibidir:

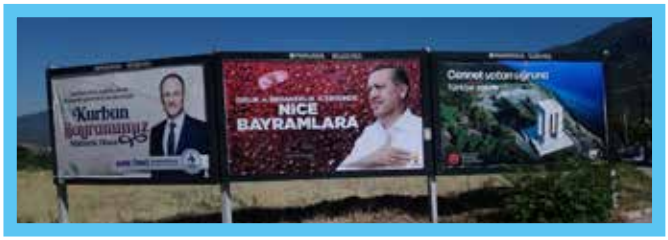
Kuşpınar Pazaryeri - Belediye Girişi - Belediye Girişi - Belediye Çıkışı - İncilipınar Caddesi - İncilipınar Caddesi - İncilipınar Pazaryeri Kar - İncilipınar Pazaryeri Girişi - Ulus Caddesi -İncilipınar Girişi - Ulus Caddesi İncilipınar Girişi - Mustafa Alper Caddesi - Mustafa Alper Caddesi - Çamlık Girişi - Çamlık Viraj - Çamlık Kenarı - Munise Özcan Caddesi - Munise Özcan Caddesi Alt - Mimarlar Sokak (6010) - Öğretmenler Sitesi - Barbaros Caddesi - Barbaros Caddesi Girişi - Bursa Caddesi Trafo Önü - Bursa Caddesi Miske - Tokat Caddesi Girişi - Tokat Caddesi -Ş.P. Teğ. İbrahim Öztürk Caddesi - Asmalıevler Muhtarlığı - Asmalıevler Paü Kavşağı - Cumhuriyet Sağlık Ocağı Yanı - Cumhuriyet Sağlık Ocağı Yanı - Kayıhan Pazaryeri - Alabalık Mezarlık Önü - Kayhan Mermer Karşısı - Fatih Cami Karşısı - Fatih Pazaryeri - Deliktaş Ek Bina Önü - Emniyet Altı - Dokuzkavaklar Mahallesi Hastane Önü - Dokuzkavaklar Pazar Yeri Girişinde - Dokuzkavaklar Pazaryeri - Yalçın Oto Arkası - Anafartalar Pazaryeri - Aktepe Tokiler - Akvadi Girişi – Pınarkent – Güzelköy – Kocadere – Irlıganlı – Küçükdere -Yeniköy – Eldenizli

– Goncalı - Pamukkale Akköy Kavşağı - Pamukkale Girişi Sol Eski - Pamukkale Girişi Sol Eski - Pamukkale Girişi Sol Yeni - Karahayıt Girişi Sol - Karahayıt Çarşı İçi - Karahayıt Kent Orman Girişi Trafo - Karahayıt Toki Okul Duvarı - Akköy Merkez - Gözler - Gözler Cami - Seyir Tepesi Girişi - Seyir Tepesi Karavan Park - Seyir Tepesi Zirve









PAMUKKALE HABER E-DERGİ

Belediyemizin faaliyetlerinin ve ilçemizin tanıtımını daha etkili bir şekilde gerçekleştirmek adına Pamukkale Haber E-Dergi tasarımı ve dijital ortamda yayımlanması hizmeti gerçekleştirilmiştir.

Pamukkale Haber E-Dergi içerisinde, kapsadığı ay da belediyemizin gerçekleştirdiği tüm faaliyet ve etkinliklere yer verilmiştir. E-Dergi içerisindeki, editörlük, haberler, fotoğraflar, grafik tasarım Müdürlüğümüz bünyesinde gerçekleştirilmiştir. Pamukkale Haber E-Dergi, belediyemizin web sitesi www.pamukkale.bel.tr adresinde her ay düzenli olarak yayınlanmıştır.



PAMUKKALE BELEDİYESİ ÇOCUK KİTABI ve BOYAMA KİTABI

Pamukkale Belediyesi Çocuk Kitabı ve Boyama Kitabı tamamen çocuklara yönelik hazırlanmıştır. İçeriğinde, belediyemizin çocuklara yönelik gerçekleştirdiği etkinliklere ve çocukların ilgi alanına göre bilgilere yer verilmiştir. Çocuk kitabının ve boyama kitabının grafik tasarım çalışması, haberlerinin hazırlanması, içeriklerdeki fotoğrafların çekimi müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir. 30 bin adet baskısı gerçekleştirilen Pamukkale Belediyesi Çocuk Kitabı ve Boyama Kitabı ile boyama kalemleri ilçemizdeki okullarda dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



PAMUK MASA İSTATİSTİKLERİ

Müdürlüğümüze bağlı Pamuk Masa, belediyemize bizzat gelerek taleplerde bulunmak isteyen vatandaşlarımızın başvuru, talep, şikayet vb. her türlü dilekçesini sisteme kayıt ederek, konunun muhatabı müdürlüğe elektronik ortamda iletilmesi noktasında görev sürdürmektedir. Ayrıca, Pamuk Masa, belediyemize gelen vatandaşlarımıza danışmak istedikleri konu hakkında yardımcı olmakla birlikte, yönlendirici de olabilmektedir.

Müdürlüğümüze bağlı "PAMUK MASA" birimimize 2022 yılında gelen tüm vatandaşlarımız güler yüzle karşılanarak, sorunları dinlenerek, çözüm için ilgili müdürlüklere yönlendirme yapılmıştır.

Müdürlüğümüze bağlı "PAMUK MASA" birimimize 2022 yılında Bireysel, Web üzerinden, CİMER üzerinden, Açık Kapı üzerinden, E-Mail üzerinden, Mobil Uygulama üzerinden toplam 18.629 vatandaşımız başvuru yapmıştır.

• Pamuk Masa Bireysel Başvuru 14.000 Adet

Belediyemize birebir gelerek, her türlü şikâyet, öneri ve dileklerini dilekçe ile bildiren vatandaş sayımız 14.000 kişidir. Tüm vatandaşlarımızın dilekçelerinin tamamı ilgili müdürlüklerimize havale edilmiştir.

• Web Üzerinden 1.329 Adet Başvuru

Teknolojinin hızla geliştiği günümüzde birçok vatandaşımız, her türlü şikâyet, öneri ve dileklerini resmi web sayfamız olan www.pamukkale.bel.tr adresimiz üzerinde bulunan "Halkla İlişkiler" linki üzerinden Yeni Başvuru ve Başvuru takibi yapabilmekle birlikte, ayrıca "İletişim Merkezi" linkinden "İstek, Şikâyet ve Öneri" formunu doldurarak tarafımıza iletmektedir. Web üzerinden gelen başvuruların 1.329 adedi cevaplandırılmıştır.

• CİMER Başvuru 1.585 Adet

CİMER üzerinden tarafımıza ulaşan 1.585 adet başvurunun tamamı cevaplandırılmıştır.

• Açık Kapı Başvuru 279 Adet

Valilik üzerinden gelen 279 adet şikâyetin tamamı cevaplandırılmıştır.

• Mail Başvuru 318 Adet

Teknolojinin gelişmesiyle her türlü şikâyet, öneri ve dileklerini resmi mail adresimiz olan pamukkale@pamukkale.bel.tr adresi üzerinden tarafımıza iletebilmektedir. 318 başvurunun tamamı cevaplandırılmıştır.

• BİP – Whatsapp Hattı – 783 Adet

Teknolojinin gerekliliği olarak günümüzde çok fala kullanılan cep telefonlarında bulunan BİP ve Whatsapp uygulamaları üzerinden de vatandaşlarımızın her türlü şikâyet, öneri ve dilekleri gelmekte olup, 0552 282 20 20 numaralı cep telefonu hattı vatandaşlarımızla iletişim hattı olarak kullanılmaktadır. Bu cep numarası üzerinden BİP ve Whatsapp uygulamaları üzerinden gelen tüm şikâyet ve talepler, belediyemizin ilgili birimlerine iletilerek, aynı uygulamalar üzerinden vatandaşa geri dönüşüm sağlanmaktadır. 2022 yılı içerisinde toplam 783 vatandaşımızdan şikâyet, öneri, talep gelmiştir. Tümü ilgili birimlere aktarılmış ve geri dönüş sağlanmıştır.

• Telefonla Başvurusu 335 adet

Belediyemizin telefon numaraları üzerinden 335 adet talep, şikâyet görüşmesi gerçekleştirilmiştir, çözümlenmiştir.

• Bilgi Edinme

4982 sayılı Bilgi Edinme kanunu kapsamında bilgi verme işlemleri müdürlüğümüzce yürütülmektedir.



Stratejik Amaç: İlçemizin doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin korunmasını ve tanıtılmasını sağlayarak İlçemizin kültür, turizm ve sanat kenti özelliğini artırmak.						
Performans Hedefi: Kültürel ve tarihi değerleri koruyarak, ilçemizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına destek verecek projeler üretmek ve bunları hayata geçirmek.						
Faaliyet No:	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2022 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.7.1.3	İlçemizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımı	Hazırlanacak olan dijital haber bülteni sayısı (adet)	12	12	%100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Yayınlatılacak tv, radyo sayısı (adet)	11	11	%100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz 2022 yılı içinde planlanan şekilde gerçekleştirilmiştir.				
F.7.1.4	Görsel, Yazılı ve Sosyal Medya Faaliyetleri	Basın yayın kuruluşlarına verilen tanıtıcı reklam (advertorial) ve anma-kutlama ilanları (adet)	45	50	%111	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz 2022 yılı içinde planlananın üzerinde gerçekleştirilmiştir.				
F.7.1.5	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu yazılı, görsel nitelikli abonelik işlemlerini yapmak	Yapılacak olan gazete, dergi ve ajans abonelik işlemleri (adet)	16	14	%88	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz 2022 yılı içinde planlananın altında gerçekleştirilmiştir.				
F.7.1.6	Beyaz Masa Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi	Beyaz Masa hizmetleri (%)	100	100	%100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz 2022 yılı içinde planlanan şekilde gerçekleştirilmiştir.				
F.7.1.7	Belediyemizin ihtiyaç duyduğu basım-yayın ve matbaa işlerini yürütmek	Branda, afiş, blueback (billboard kağıdı), folyo (yapışkanlı kağıt), araç giydirme vb. (m^2)	20.000	24.000	%120	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Branda, afiş, blueback işine ait 20.000 m^2 hedef değerin üstünde %20 artırımlı şekilde 2022 yılı içinde planlananın üzerinde gerçekleştirilmiştir.				
F.7.1.8	Yazılı, görsel ve sosyal medyada belediyemizle ilgili yer alan haberleri raporlamak	Medya takip hizmeti (adet)	1	1	%100	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz 2022 yılı içinde planlanan şekilde gerçekleştirilmiştir				

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Özay VERME
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.

PAMUKKALE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2022

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Müdürlüğümüzün Amaç Ve Hedefleri

• Belediyemizin taraf olduğu adli ve idari yargı yerlerinde kurumumuzu temsil etmek

• Belediyenin menfaatlerini koruyucu, anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri almak, anlaşma ve sözleşmelerin bu esaslara uygun olarak yapılmasına yardımcı olmak

• Yönetmelikte hüküm bulunamayan hallerde yürürlükteki Hukuk İşleri Müdürlüğünü ilgilendiren mevzuat hükümlerine göre çalışmalar yapmak

• İcra İşlemlerini yürütmek, dava açmak, açılan davalarda gerekli savunmalarda bulunmak ve davaları sonuçlandırmak

• Belediyenin özel hukuk ilişkisine dayanan alacaklarını takip etmek, hukuki süreç başlatmak

Kanun, tüzük, yönetmelikler ile ilgili mevzuatlar ve internet ortamında Mevzuat Bilgi Sistemi ile yakından takip ederek, hukuk alanında değişikliklerden haberdar olmak ve diğer müdürlükler arasında paylaşım sağlamak.

Faaliyetler

Hukuk İşleri Müdürlüğü; Hukuk Büro Şefliği ile Dava ve İcra Takip Şefliğinde, kurumumuz içindeki müdürlükler vekurum dışı diğer müdürlüklerle yapılan yazışmalar sonucunda aşağıdaki tablo ortaya çıkmıştır.

GELEN EVRAK	2643
GİDEN EVRAK	1041

Vergi Mahkemeleri

Vergi Mahkemeleri'nde görülmekte olan 15 Adet dava dosyası bulunmaktadır. Bunlardan 5 adet dosyanın işlemleri devam etmektedir. Vergi işlemlerine ilişkin dava konuları;

• Belediye kanunundan ve diğer kanunlardan kaynaklı vergi alacaklarının iptal davaları

İdare Mahkemeleri

İdare Mahkemeleri'nde görülmekte olan 89 Adet dava dosyası bulunmaktadır. Bunlardan 66 adet dosyanın işlemleri devam etmektedir. İdari işlemlere ilişkin dava konuları;

• İmar planına ilişkin Encümen Kararı/ Meclis Kararı iptal talepleri
• Değişik Kanunlardan kaynaklı ödeme emri işlemlerinin iptal işlemleri
• İşyeri açılış/ kapanış saatlerine ilişkin Encümen Kararlarının iptal işlemleri
• İmar Kanunu'nun 18. Madde uygulamasına ilişkin Encümen Kararları iptal işlemleri
• Ruhsat verilmesi/ verilmemesine ilişkin işlemlerin iptal işlemleri
• Çeşitli Kanunlar uyarınca verilen cezaların iptal işlemleri
• Kaçak yapı yıkımına ilişkin encümen Kararı iptal işlemleri
• Kiralama işlemlerinin iptaline ilişkin davalar
• İşyeri kapatılması/ ruhsat iptaline ilişkin davalar

Ceza Mahkemeleri

Sulh Ceza Hâkimliği ve Asliye Ceza Mahkemeleri olmak üzere 125 Adet dava bulunmaktadır. Bunlardan 84 adet dosyanın işlemleri devam etmektedir. Ceza işlemlere ilişkin dava konuları;

• İmar Kirliliği Suçu
• Mühür Bozma
• Resmi belgede sahtecilik

- Dolandırıcılık
- Hırsızlık
- Kamu malına zarar verme
- Görevi kötüye kullanma ve görevi ihmal

Asliye Hukuk Mahkemeleri

Asliye Hukuk Mahkemeleri'nde 18 dava bulunmaktadır. Bunlardan 15 adet dosyanın işlemleri devam etmektedir. Asliye Hukuk Mahkemeleri'nde görülmekte olan dava konuları;

- Kamulaştırmasız el atma davaları
- Tapu tecil iptal davaları
- Rücu davaları
- Sebepsiz zenginleşmeden kaynaklı alacak davaları
- Kamulaştırma bedel tespit davaları
- İstirdat

Sulh Hukuk Mahkemeleri

Sulh Hukuk Mahkemeleri'nde 2 dava bulunmaktadır. Bunlardan 2 adet dosyanın işlemleri devam etmektedir. Sulh Hukuk Mahkemelerinde görülmekte olan dava konuları;

- Tahliye davaları
- Kira alacağı
- İtirazın iptali davaları
- Tespit davaları

İcra Hukuk Mahkemeleri

İcra Hukuk Mahkemeleri'nde 5 dava bulunmaktadır. Bunlardan 2 adet dosyanın işlemleri devam etmektedir. İcra Hukuk Mahkemelerinde görülmekte olan dava konuları;

- İcra ödeme emrinin iptali davaları
- Şikâyet
- İstihkak

Ticaret Mahkemeleri

Ticaret Mahkemelerinde görülmekte olan dava konuları;

- Alacak(Hizmet Sözleşmesinde Kaynaklanan)
- Menfi Tespit
- Tazminat

İş Mahkemeleri

İş Mahkemeleri olmak üzere 9 adet dava bulunmaktadır. Bunlardan 5 adet dosyanın işlemleri devam etmektedir. İş Mahkemelerinde görülmekte olan dava konuları;

- İşçi alacakları
- İşe iade davaları
- Haksız fiilden kaynaklı tazminat davaları

İcra Dosyaları

İcra Müdürlüklerinde görülmekte olan 75 adet icra dosyası bulunmaktadır. İcra dosyalarından 7 adet dosyanın işlemleri devam etmekte olup, derdest olan toplam 68 adet dosyanın UYAP sistemi üzerinden SGK, EGM ve TAKBİS sorgulamaları yapılarak İcra Müdürlüklerinde gereken işlemler yapılmıştır. İcra Müdürlüklerinde görülmekte olan dava konuları;

- Kira sözleşmesinden kaynaklı icra takipleri
- İdari para cezalarından kaynaklı icra takipleri
- Mahkeme ilamından kaynaklı icra takipleri

Arabuluculuk İşleri

2022 yılı içerisinde Arabuluculuk işlemlerine ait 50 adet dosyanın tamamı sonuçlandırılmış olup, 40 adet dosya için anlaşma, 10 adet dosya için anlaşamama ile sonuçlanmıştır.

Görüşler

Müdürlüklerin iş ve işleyişleri sırasında ortaya çıkan işlemlerde hukuki açıdan sorulan görüşlere cevaplar verilmektedir. 2022 yılı içerisinde farklı Müdürlüklere 32 adet yazılı görüş verilmiştir. İhtiyaç halinde sözlü olarak da hukuki görüşler bildirilmiştir.

Stratejik Amaç: Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak						
Performans Hedefi: Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için idari, mali, hukuki ve kalite yönetiminin güçlendirilmesini sağlamak						
Faaliyet No:	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2022 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.1.1.2	Belediyemiz adına açılan veya aleyhine açılan dava dosyalarının iş ve işlemlerinin takibinin yapılması	Duruşma sayısı (adet)	750	442	%59	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Pandemi sürecinin 2022 yılı itibariyle sona ermesi ve bu nedenle dava süreçlerinde yaşanan gecikmeler sebebiyle 2022 yılı hedefi planlanan şekilde gerçekleştirilememiştir.				
F.1.1.3	İhtilafların mevzuat çerçevesinde ve belediyemizin hak ve çıkarlarına uygun olarak çözümü için ilgili müdürlüklerden gerekli bilgi ve belgelerin temin edilerek, savunmaların hazırlanması, hukuki prosedürlere uygun olarak mahkemelere arz edilmesi, gerektiğinde noter işlemlerinin yapılması ve raporlanması	Rapor sayısı(adet/ay)	1	1	%100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde gerçekleştirilmiştir.				
F.1.1.4	Müdürlüklerden gelen hukuki görüş taleplerine cevap verilmesi	Cevaplama süresi(gün)	15	15	%100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde gerçekleştirilmiştir.				
F-1.1.5	Yasal mevzuatın takip edilmesi ve değişikliklerin raporlanması	Rapor sayısı(adet)	4	4	%100	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde gerçekleştirilmiştir.				
F.1.1.6	Arabuluculuk komisyonunun iş ve işlemlerinin yapılması, koordinasyonun sağlanarak toplantılara katılım sürecinin gerçekleştirilmesi	Dosya sayısı (adet)	55	50	%91	Hukuk İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanana yakın şekilde gerçekleştirilmiştir.				

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Hukuk İşleri Müdürlüğü Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

SERDAR SELMAN SAVRAN
Hukuk İşleri Müdürü

PAMUKKALE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2022

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Sunulan Hizmetler

İlçemizde Yaşayan Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşamla Bütünleşmesine Katkıda bulunmak.
Sosyal Dayanışmayı Geliştirmek ve Yoksulluğun Etkilerini Azaltmak

FAALİYETLER

Sosyal Destek Müdürlüğü olarak 4980 haneye gıda yardımı ve 2350 vatandaşımıza kıyafet yardımı yapılmıştır.





İlçemiz sınırlarında oturan 32 vatandaşımıza hasta yatağı, 7 vatandaşımıza tekerlekli sandalye, 1 adet yürüteç ve 12 vatandaşımıza beyaz baston verilmiştir. Toplam 52 adet malzeme yardımı yapılmıştır.









Yangından dolayı evi yanan 8 hanemize nakdi yardım yapılmıştır.





Ailelere destek olmak amacıyla bebeği olan 316 aileye 2022 yılında devam sütü içerikli mama desteği ve bebek bezi yardımı yapılmıştır.





İlçe sınırlarında ikamet eden 2500 ortaokul ve lise öğrencisine 8 ay süreli eğitim yardımı yapılmaktadır. Başvurular internet üzerinden alınmış ve İçişleri Bakanlığının sistemi üzerinden vatandaşların gerekli sorgulamaları yapılmıştır. Hak kazananlara aylık olarak ödemeleri yapılmaktadır.





Psikolojik Destek ve Danışmanlık Hizmeti kapsamında, aile içi ilişki ve iletişim sorunları başta olmak üzere okula hazırlık süreci ve uyum sorunları, sınavlar öncesi ve sonrası yaşanan stres ve kaygılar, üniversite tercih danışmanlığı , dikkat eksikliği ve hiperaktivite, depresyon, mutsuzluk, kaygı ve korkular, sınır ve kural koyma ,çocuklarda davranış problemleri, bilgisayar-internet bağımlılığı ile madde kullanımı gibi konular da 2022 yılı içinde 160 vatandaşımıza yardımcı olunmuştur.





İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi engelli ve yaşlı 244 vatandaşımız berber hizmetinden faydalanmıştır.





Aile ve Sosyal Politikalar İl Müdürlüğü ile yapılan işbirliği protokolü çerçevesinde 1 Kadın konukevi ve 5 Çocuk evinin kira giderleri müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

Stratejik Amaç: Sosyal belediyecilik anlayışımızla, bir arada ve eşit yaşamak için farklılıklarımızı ve değerlerimizi bütünleştiren sosyal hizmetler üreterek vatandaşlarımızın yaşam standardını yükseltmek						
Performans Hedefi: İlçemizde yaşayan dezavantajlı grupların toplumsal yaşamla bütünleşmesine katkıda bulunmak						
Faaliyet No:	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2022 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.2.1.1	İlçe sınırları içinde yaşayan ihtiyaç sahibi kişilere berber hizmeti sunulması	Berber hizmeti sunulan kişi sayısı	300	244	%81	Sosyal Destek Hiz. Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:	Performans Programındaki hedefimiz, vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda gerçekleştiğinden dolayı, hedeflerimizi tabloda belirtilen oranlarda gerçekleştirilmiştir.					
F.2.1.2	Hasta ve engelli vatandaşlara yönelik yardımcı sağlık malzemesi tedarik etmek	Sağlık malzemesi verilen kişi sayısı	120	52	%43	Sosyal Destek Hiz. Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:	Performans Programındaki hedefimiz, vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda gerçekleştiğinden dolayı, hedeflerimizi tabloda belirtilen oranlarda gerçekleştirilmiştir.					
F.2.1.3	İlçe sınırlarımız içindeki dezavantajlı grupların sosyal hayata katılımını desteklemek adına diğer dernek ve vakıflarla ortak çalışmalar yürütmek	Çalışma yapılan kurum sayısı	3	2	%67	Sosyal Destek Hiz. Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:	Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak faaliyetler belirtilen miktarda gerçekleşmiştir.					
Performans Hedefi: Sosyal yardımdan yararlandırılacak ihtiyaç sahibi kişilerin tespitini yapmak, ihtiyaçlarını belirlemek ve refah düzeylerini yükseltmek						
F.2.2.1	İlçe sınırları içinde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara ekonomik yardımlar yapmak	Yardıma uygun olanların karşılanma oranı(%)	%100	%100	%100	Sosyal Destek Hiz. Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:	Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi 2022 yılı içerisinde taleplerin değerlendirme sonucu belirtilen oranda gerçekleştirdik.					
F.2.2.2	İlçe sınırları içinde yaşayan ihtiyaç sahibi öğrencilere burs verilmesi	Burs verilen öğrenci sayısı	2500	2500	%100	Sosyal Destek Hiz. Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:	Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi 2022 yılı içerisinde gerçekleştirdik.					
F.2.2.3	Kadın konuk evi ve çocuk evi giderlerinin finansmanına katkı sağlamak	Yardım yapılan ev sayısı	5	6	%120	Sosyal Destek Hiz. Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:	Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirdik.					
F.2.2.4	İlçe sınırları içinde yaşayan ihtiyaç sahibi kimselere gıda ve giyecek gibi temel ihtiyaç malzemeleri yardımı yapılması	Başvuru karşılanma oranı	%75	%100	%133	Sosyal Destek Hiz. Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:	Yıl içinde belediyemize gıda yardımı olarak yapılan tüm başvurular değerlendirmeye alınmış olup, uygun şartları taşıyan 4980 kişiye gıda yardımı yapılmıştır.					
Stratejik Amaç: Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda halkın her kesimini kapsayacak şekilde kültürel-sosyal-ekonomik-teknolojik avantajlar sunacak çalışmalar yapmak						
Performans Hedefi: Sosyal, bilişsel ve eğitsel alanda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak						
F.3.1.1	İlçe sınırlarımız içinde yaşayan vatandaşlarımıza psikolojik danışmanlık hizmeti verilmesi	Müracaat değerlendirme oranı (%)	%100	%100	%100	Sosyal Destek Hiz. Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi	Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirilmiştir					

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Muhammed Bilal SARIEL
Sosyal Destek Hizmetleri Müdür V.

PAMUKKALE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2022

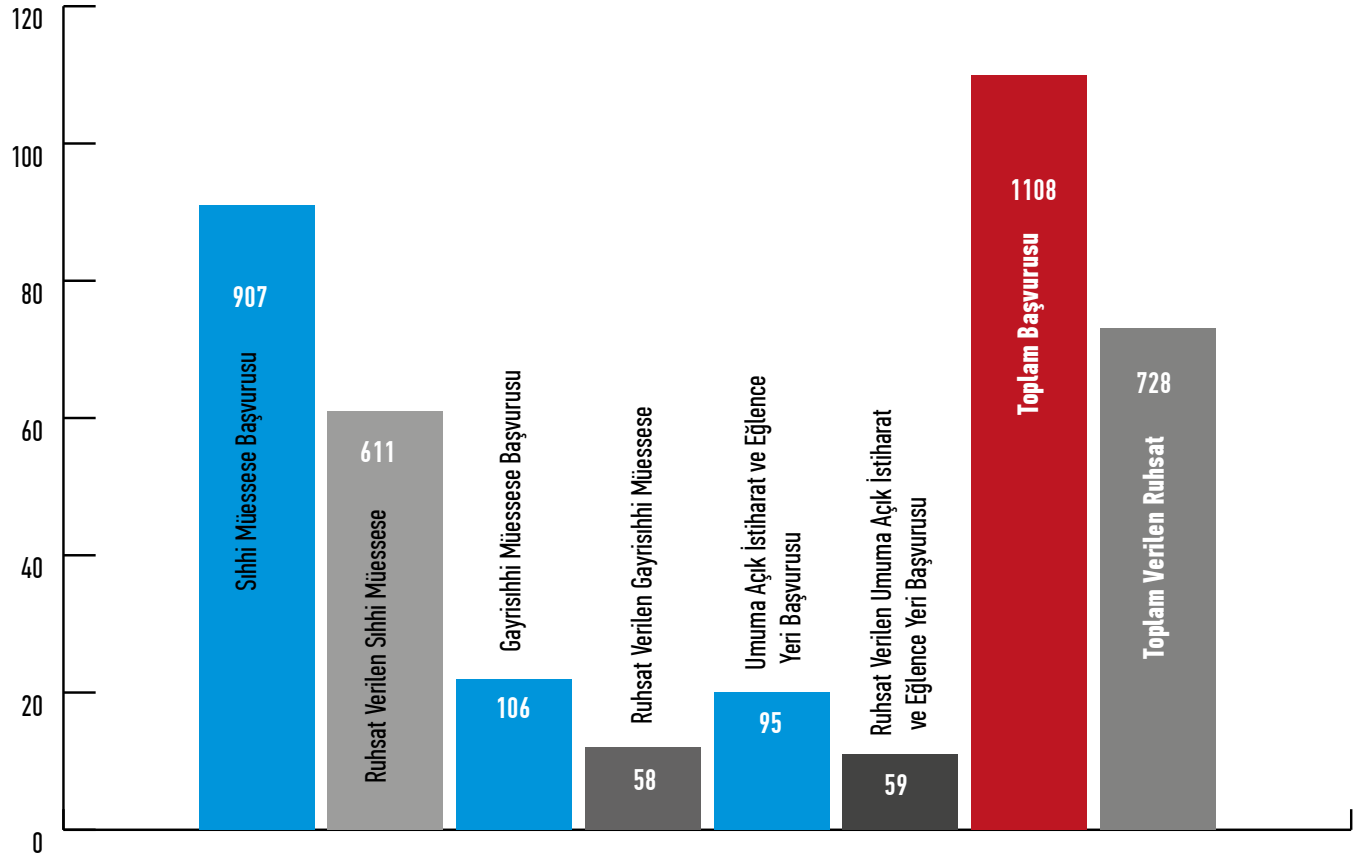
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz 2022 yılında sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerleriyle ilgili yapılmış olan iş yeri açma ve çalıştırma ruhsat başvurularının değerlendirilmesi yapılmıştır. Başvuru yapılan 1108 işyerinden, yönetmelik ve mevzuatlara göre uygun görülen işyerleriyle ilgili ruhsatlandırma süreçleri tamamlanmış olup 2022 yılında toplam 728 işyerinin ruhsatlandırılması gerçekleştirilmiştir.

2022 YILI İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATI BAŞVURULARI



2022 YILINDA VERİLEN İŞ YERİ AÇMA RUHSATLARI

2022 yılında 611 Sıhhi Müessese, 58 Gayrisıhhi Müessese ve 59 Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri olmak üzere toplam 728 adet işletme ruhsatı verilmiştir.

- Ayrıca yapılan denetimler neticesinde ruhsattaki faaliyete aykırı olarak faaliyet gösteren veya mevzuat açısından noksanlıkları tespit edilen 1 adet işletmenin işyeri açma ve çalıştırma ruhsatları başkanlık makamının da olurlarıyla iptal edilip faaliyetten men edilmiştir.

- Müdürlüğümüze yapılan Canlı Müzik İzin belgeleri için, gerekli gürültü ölçüm raporu alınmasının ardından işyerinin denetimi sonucu uygun görülen işletmelere Canlı Müzik İzin Belgeleri verilmiştir. 2022 Yılında 11 işletme bu belgeyi almaya hak kazanmıştır.

- İşletmelerin alkollü ürün satışı (market, bakkal, büfe vb.) ve alkollü ürün sunumu (lokanta, restoran v.b.) için gerekli mesafe ölçümlerinin gerçekleştirmesi yapılmaktadır.

- Hazır hale getirilen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatları geciktirilmeden görevli personelimiz tarafından çerçevelenerek esnafımıza teslim edilmektedir.

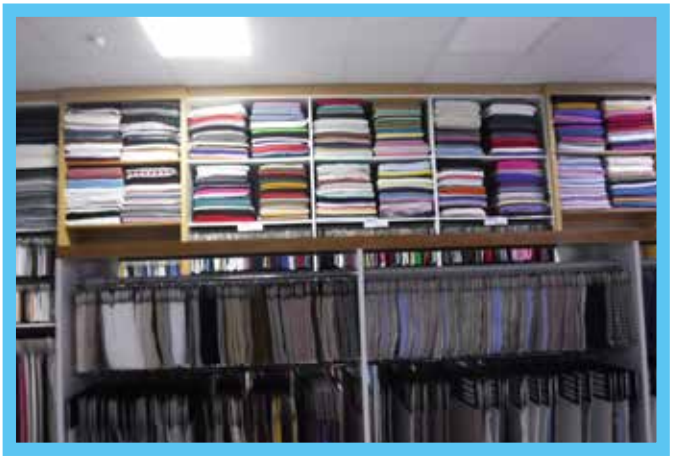
- İşyerlerinde faaliyete aykırı hususlar bulunup bulunmadığı, yanıcı, parlayıcı, patlayıcı madde ihtiva eden işyerlerinin şartlarını koruyup korumadığı, gıda ile temas eden işyerlerinin hijyen şartlarını sağlayıp sağlamadığı gibi hususlar özenle tekrar denetlenmiştir. İlçe genelinde sürekli olarak devam eden saha taramaları ile ruhsatsız işyerlerinin tespiti ve denetimi gerçekleşmiş, kaçak işyeri faaliyeti minimum seviyeye indirilmiştir.

- İmalata yönelik faaliyet gösteren çevre sağlığı ve toplum güvenliği için yüksek risk teşkil eden gayrisıhhi işyerlerinin çevre kirliliğine yol açmaması, insan sağlığına ve doğaya zarar vermemesi için denetimlere hassasiyet gösterilmektedir. Ayrıca, bu tür işyerlerinin genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı konularındaki yasal düzenlemelere uygun çalışmaları sağlanmaktadır. Denetimler, teknik personeller tarafından yapılmaktadır.

- Esnafın mali yükümlülüğü düşünülerek ruhsat harçlarına zam yapılmamıştır.

- Müdürlüğümüz tarafından 2022 yılında 1606 adet gelen, 866 adet giden evrak elektronik ortamda kaydedilerek gereği için ilgililerine gönderilmiştir.

























- Müdürlüğümüze vatandaşlardan gelen talep ve şikayetler olup, şikayete konu olan sorun ile ilgili düzeltici çalışmalar yaptırtılarak şikayetlerin giderilmesi hususunda denetimler yapılmıştır.

Amaç ve Hedefler

Kamu yönetiminde yeniden yapılanmanın en önemli hedefleri arasında, özel sektör faaliyetlerinin güçlendirilmesi, yatırımın önündeki engellerin kaldırılması, yabancı sermaye girişinin artırılması ve küresel rekabete açık bir yapının oluşturulması yer almaktadır.

Ekonomik yapıyı destekleyici, güvene ve beyana dayalı bireyi ve yatırımları ön plana alan bir anlayışın yerleşmesi adına; uygulamada yatırımcının önündeki engellerin kaldırılması, ruhsatlandırma süreçlerinde aşırı kırtasiyecilik ve bürokrasinin azaltılması, süreçlerin iyileştirilmesi, gerekenden başka bilgi ve belgenin istenmemesi esas alınarak en kısa sürede işletmelerin ruhsatlandırma işlemlerini gerçekleştirme hedefindeyiz.

Müdürlüğümüz faaliyetlerinin daha etkin, verimli, hızlı ve kaliteli yürütülmesi, Kamu ve insan kaynaklarının verimli kullanılması, çözüm odaklı ve güler yüzlü hizmet sunulması, vatandaşların istek, öneri ve şikayetlerinin en kısa sürede değerlendirilip sonuçlandırılması, ilgili diğer müdürlük ve kurumlarla koordineli çalışılması, İlçemizde yaşayanların yaşam kalitesinin yükseltilmesi, insanların mutluluğunun sağlanması, kent dokusunun iyileştirilerek sağlıklı bir kent oluşturulması amacıyla işyerlerini güvenli ve sağlıklı hale getirmek amacındayız.

Stratejik Amaç: Doğayla bütünleşik sistemleri hayata geçirerek, sağlıklı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak						
Performans Hedefi: Halk sağlığı ile ilgili gerekli analiz ve denetimleri yapmak ve halkın bilinçlenmesini sağlamak						
Faaliyet No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2022 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.6.3.5	2.ve 3. sınıf gayrisıhhi müessese, sıhhi müessese işyerlerinin ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin ruhsat ve denetim çalışmalarını etkin yönetmek	Müracaat değerlendirme oranı (%)	100	100	%100	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz 2022 yılı içinde planlanan şekilde gerçekleştirilmiştir.				
F.6.3.6	Gelen şikayet ve talepleri sonuçlandırmak	Talep ve şikayetlerin değerlendirme ve denetime alınma süresi (gün)	15	15	%100	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz 2022 yılı içinde planlanan şekilde gerçekleştirilmiştir.				

RUHSAT VE DENETİM BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Ruhsat ve Denetim Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Nurefşan BOZABA
Ruhsat ve Denetim Müdür V.

PAMUKKALE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2022

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Sunulan Hizmetler :

-657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun 48. Maddesinin (A) bendine istinaden ve Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Olan Sınavlar Hakkında Yönetmelik gereğince KPSS(Kamu Personeli Seçme Sınavı) sonucuna göre devlet memurluğuna ilk defa atanacakların atama işlemleri,

-5393 Sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine istinaden sözleşmeli personelin işe alınmasına ilişkin işlemler;

-48 yeni sözleşmeli personel istihdam edilmiştir.

-657 sayılı DMK' nın 59. maddesi gereğince atama işlemleri,

-1 personel 657 sayılı DMK' nın 59. maddesi gereğince atanmıştır.

-657 Sayılı DMK' nın 64. 67. ve 84. maddeleri gereğince belediye memurlarını bulundukları kadro dereceleri içerisinde yasal yükselme süresini doldurmuş bulunanlardan, derecelerin yükseltilmesi ile yapılan terfi işlemleri,

-172 personele derece, kademe terfisi ve son 8 yıl içerisinde disiplin cezası almayan personellere ilave 1 kademe ilerlemesi işlemi yapılmıştır. 1 personelin öğrenim değişikliği, 15 personelin hizmet birleştirme gibi nedenlerle intibak işlemi yapılmıştır.

-7 memur personel görevde yükselme sınavı sonucu müdür kadrosuna atanmıştır.

-7 personel görevde yükselme sınavı sonucu şef, muhasebeci, zabıta amiri ve zabıta komiseri kadrolarına atanmıştır.

-5 personel unvan değişikliği sınavı sonucu mühendis, tekniker ve biolog kadrolarına atanmıştır.

-1 Memur personel Zabıta Müdürü olarak atanmıştır.

-Zorunlu Bireysel Emeklilik işlemlerini yürütmek,

-Zorunlu Bireysel Emeklilik Sisteminden 21 personel faydalanmaktadır.

-Personel memnuniyet anketi çalışmaları yapılarak üst yönetime raporlama yapılması işlemleri,

Personel memnuniyet anketi çalışması, çalışanın işine bakış açısı, kurumuna duyduğu aidiyet, yönetime bakış açısı, kişisel motivasyon, iletişim, hizmet içi eğitim ve çalışma koşulları ana başlıklarında 30 soru başlığı olmak üzere isim yazma zorunluluğu olmadan ve kapalı zarf usulü toplama usulüyle yapılmış olup sonuç olarak 2022 yılında personel memnuniyet oranı genel ortalaması % 87,85 olarak gerçekleşmiştir.

-Kurumumuzda çalışan memur personelin 5510 sayılı kanunun 48.maddesinin (b) fıkrası gereğince emekliye ayrılması işlemleri,

- 3 memur personelimiz kendi isteği ile emekliye ayrılmıştır.

-657 Sayılı DMK' nın 108.maddesine göre doğum yapan memurların ve askere gidecek memurların aylıksız izne ayrılma işlemleri,

2022 yılında doğum yapan 1 memur personelimiz aylıksız izne ayrılmış ve izin süreleri devam etmektedir.

-5510 Sayılı Kanunun 9. maddesine gereği, görevden ayrılan memurun internet ortamında çıkış bildirgelerinin verilmesi işlemleri,

- 4 personelin nakil 3 personelin emeklilik gibi nedenlerle internet ortamında çıkış işlemleri yapılmıştır,

-Emekliliğe hak kazanan işçi personelin 506 Sayılı Kanun gereğince; talepleri üzerine emekli edilmesi; vefat eden işçilerin de işlemlerini yürütmek,

- 7 işçi personelimiz kendi isteği ile emekliye ayrılmış, 3 işçi personelimizin kendi isteği ile tazminatlı çıkış işlemi yapılmıştır.

- İşçilerin; aylık işgücü çizelgeleri İŞKUR'a gönderilmiştir.

- Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemler Müdürlüğümüzce gerçekleştirilmiştir.

- Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler gerçekleştirilmiştir.

- 2022 yılında, memurların yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri ilgili kararname gereği Valilik Makamına onaya sunulmuştur.

- 2022 yılında, Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi (CBİKO) Kariyer Kapısı sistemi Ulusal Staj Programı kapsamı da dahil olmak üzere toplamda 18 yükseköğretim öğrencisinin staj yapmaları sağlanmıştır

-657 Sayılı DMK' nın 36¬/A – 12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirenlerin bu öğrenimine ilişkin yeni derece ve kademelerinin tespit edilerek yapılan intibak işlemleri;

-2022 yılında 1 memur personelin 657 Sayılı DMK' nın 36¬/A – 12/d bendine istinaden memuriyette iken bir üst öğrenimi bitirmesi

nedeni ile intibak işlemleri yapılmıştır.

-5682 Sayılı Kanuna göre pasaport işlemleri;

-2022 yılı içinde 5682 Sayılı Pasaport Kanunu hükümlerine göre yeni hususi pasaport alma ve süre uzatma isteğinde bulunan memur personellerin, kurumumuzca yapılması gereken pasaport işlemleri yapıldı. 19 memur personelin isteği doğrultusunda hususi pasaport işlemleri yapılmıştır.

Genel evrak işlemleri;

2022 yılında, 31.12.2022 tarihi itibariyle müdürlüğümüze kurum içi ve kurum dışı 4814 adet yazışma gelmiş ve müdürlüğümüzce kurum içi ve kurum dışı 1275 adet muhtelif çeşitli yazışmalar yapılmıştır.

Diğer Hususlar:

Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik esaslarına uyulması ile birlikte Pamukkale Belediyesinin mevcut kadro durumu statü durumlarına göre gösterilmiştir.

SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	99	507	606
Teknik Hizmetler	51	70	121
Yardımcı Hizmetler	2	28	30
Sağlık Hizmetleri	2	30	32
Avukatlık Hizmetleri	0	9	9
TOPLAM	154	644	798

MÜDÜRLÜK	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	2
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	-	4
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	3	-	-
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞ. MÜD.	3	-	2
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	4
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	5	-
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	3
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	7	3	-
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	21	8	3
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	4	2	3
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜD.	4	3	-
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	23	4	20
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3	1	2

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	1	-
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	28	2	-
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8	18	16
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	8	8	8
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7	3	1
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	-
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	3
TOPLAM	154	61	72
NORM KADRO DIŞI PERSONEL			
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1		
TOPLAM	1		
GEÇİCİ İŞÇİ			
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1	

Yaş Aralığı	Memur	İşçi ve Geçici İşçi	Sözleşmeli
26-35	18	0	43
36-45	80	20	22
46-55	43	39	7
56-65	14	3	0
Toplam	155	62	72

MEMUR		İŞÇİ-GEÇİCİ İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ	
Erkek	Kadın	Erkek	Kadın	Erkek	Kadın
114	41	48	14	41	31

Faaliyet ve Proje Bilgileri:

Toplumsal kanayan bir yara olan kadına şiddet konusunda bilinçlendirme yapabilmek için belediyemiz meclis üyelerine kadına yönelik şiddetle mücadele eğitimi verilmiştir.



Pandemi nedeniyle sosyalleşmenin azaldığı bir sene geçirdik. Yapılan personel memnuniyet anketi sonuçlarını dikkat alarak personelimizi bir araya getirmek ve moral kazandırmak için Belediye başkanımız Sayın Avni ÖRKİ ve personellerimizle birlikte " İyi ki varsın Eren" isimli sinema etkinliği düzenlendi.



Çeşitli kurum, kuruluş ve derneklerle yapılan çalışmalar neticesinde 2022 yılında aşağıda belirtilen konularda, ilgili personellerimizin katılımı sağlanarak bütçemize yük getirmeden gerekli eğitimlerin ücretsiz alınması sağlanmıştır.

	EĞİTİMİN KONUSU	KATILIM SAYISI	EĞİTİM SAATİ
1	Belediyelerde Performans Yönetim Sisteminin Geliştirilmesi	11 Personel	12 Saat
2	Netigma-Taşınmaz Bilgi Sistemleri	2 Personel	1,5 Saat
3	Ekap İşlemleri	26 Personel	2,5 Saat
4	Bilgi Edinme ve Dilekçe Hakkı Eğitimi	34 Personel	2,5 Saat
5	Taşınır İşlemleri Eğitimi	33 Personel	6 Saat
6	Kabahatler Kanunu Eğitimi	20 Personel	2 Saat
7	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Eğitimi (KVKK)	35 Personel	1 Saat
8	En İyi Narkotik Polisi Anne Eğitimi	29 Personel	2 Saat
9	Narko Rehber Eğitimi	32 Personel	2 Saat
10	Temel Afet Bilinci ve Deprem Anı Uygulamaları Eğitimi	47 Personel	2 Saat
11	Hafif Arama Kurtarma Eğitimi	29 Personel	2 Saat
12	Hafif Arama Kurtarma Uygulama Eğitimi	28 Personel	8 Saat
13	İlkyardım Eğitimi	9 Personel	16 Saat
14	Saha Düzenleme, Çadır Kurulumu, Lojistik Depo vb.	42 Personel	4 Saat
15	Yenilenebilir Enerji-İklim Değişikliği-Elektrikli Araç-Enerji Verimliliği Eğitimleri	18 Personel	1 Saat
16	Sıfır Atık Mevzuat ve Uygulamaları, İklim Değişikliği,	2 Personel	18 Saat
17	Memurların Sorumlulukları, Disiplin İş ve İşlemleri, Görevden Uzak. ,Sözleşmeli Pers. Çalış., Memur Atama İşlemleri, Kamu Zararı, Ön Mali Kont, 5018 sayılı Kamu Mali Yön. Kontr. Kanunu., Norm Kadro, İhale Kanunu, KVKK., Taşınmaz Mal Yönetmeliği	5 Personel	28 Saat
18	Orman Yangınlarına Müdahale, yangına yaklaşma, soğutma çalışmaları vb.	26 Personel	3 Saat
19	Diksiyon Eğitimi	17 Personel	54 Saat
20	Mevzuat bilgilendirme semineri	3 Personel	18 Saat
21	KVKK Eğitimi (Başlangıç Seviyesi)	172 Personel	12 Saat
22	KVKK Güvenlik Prosedürleri Eğitimi	32 Personel	2 Saat
23	Yüksekte Çalışma Eğitimi	67 Personel	18 Saat
24	Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Eğitimi	36 Personel	1 Saat
TOPLAM		738 PERSONEL	265,5 SAAT

Belediyemizde Zabıta Müdürlüğünde çalışan 20 personelimize Kabahatler Kanunu eğitimi verilmiştir. Bu eğitim ile zabıta memurlarımızın mevzuat bilgileri güncel hale gelmiştir.



Belediyemizde farklı müdürlüklerde çalışan 239 personelimize toplam 15 saat Kişisel Verilen Korunması Kanunu (KVKK) eğitimi verilmiştir. Vatandaşlarımızın kişisel verilerinin korunması ve bilgi paylaşımında etik kurallara uyulması hedeflenmiştir.



Denizli Emniyet Müdürlüğü Narkotik Şube tarafından verilen eğitim sayesinde annelerimiz ve anne adaylarımız uyuşturucu maddeler ile uyuşturucu madde kullanan kişilerin özelliklerini öğrendiler. Bu sayede çevrelerindeki kişileri ve çocuklarını daha bilinçli takip etme imkanı buldular.



2022 yılı ülkemizde afet tatbikatı yılı olarak ilan edilmiştir. Bu kapsamda personellerimize temel afet bilinci ve deprem anı uygulamaları eğitimi verildi.





Belediyemizde vatandaşlarımıza ve tüm paydaşlarımıza daha etkin hizmet verebilmek için ISO 9001:2015 kalite yönetim sistemi uygulanmaktadır. 2022 yılında tüm müdürlüklerimizin sisteme etkin katılması sağlanmıştır. Dokümanların, iş akışlarının ve sistem gereksinimlerinin güncelliğini sağlamak için 2022 yılında 3 adet iç tetkik gerçekleştirilmiştir. İç tetkiklerin sonucunda iç tetkik raporları oluşturulmuş ve yönetim gözden geçirme toplantısında iş ve işlemler gözden geçirilmiştir.

Olası afetler için Belediyemiz bünyesinde tamamı gönüllü personellerden oluşan PAKUT (Pamukkale Belediyesi Arama Kurtarma Timi) ekibinde yer alan personellere arama kurtarma eğitimlerinin yanı sıra, yüksekte çalışma eğitimi, ilk yardım eğitimi, saha düzenleme çadır kurma lojistik depo vb. eğitimi ve bunların yanı sıra Denizli Orman Bölge Müdürlüğünden orman yangınlarına müdahale yangına yaklaşma ve soğutma çalışmaları eğitimi aldırıldı.

Pamukkale Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi AFAD (Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı) tarafından yapılan akreditasyon sınavından başarıyla geçerek 16 Ağustos 2022 tarihinde yapılan akreditasyon töreniyle Ege Bölgesinde AFAD akreditasyonuna sahip ilk belediye arama kurtarma ekibi olmuştur. Tüm bu çabalar bölgemizde ve ülkemizde ortaya çıkması muhtemel afet ve acil durumlara hazır olmayı, vatandaşları hazırlamayı ve ülkemiz için çalışmayı amaçlamaktadır. PAKUT kurum kültürümüzün bir parçası ve kurumumuza duyduğu aidiyetle belediyemizin acil durum ekipleri olarak görev yapmaktadır.










AFAD
AKREDİTASYON VE DESTEK
AFAD GÖNÜLLÜLERİ
SERTİFİKA TESLİM TÖRENİ


AFAD
AKREDİTASYON VE DESTEK
AFAD GÖNÜLLÜLERİ
SERTİFİKA TESLİM TÖRENİ

Stratejik Amaç: Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak						
Performans Hedefi: Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama – programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için idari, mali, hukuki ve kalite yönetiminin güçlendirilmesini sağlamak						
Faaliyet No:	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2022 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.1.1.7	Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi ve güncel kalite standartlarına uygunlaştırılması (ISO-9001:2015-ISO 10002 vb.)	Güncel kalite standartlarına uygunluk oranı (%)	80	95	%119	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans programındaki faaliyetimizi 2022 yılı içinde planlanan şekilde gerçekleştirdik.				

Stratejik Amaç: Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak						
Performans Hedefi: Belediye personelinin tanımlanmış işin niteliğine göre istihdam edilmesini sağlamak ve çalışanların verimliliğini ve motivasyonunu artırmak için destek hizmetleri ile sosyal imkanları geliştirmek						
Faaliyet No:	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2022 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-1-3-6	Tüm personel yasal mevzuat ile kişisel ve mesleki gelişim eğitimi verilmesi	Personele yönelik verilecek eğitim saati	230	265,5	%115	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Planlamada bulunmayan yeni eğitim taleplerinin gelmesinden dolayı hedefimizi planlananın üzerinde gerçekleştirdik.				
F-1-3-7	İnsan kaynakları hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	İnsan kaynakları hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülme oranı (%)	90	90	%100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Düzenlenecek anket sayısı	1	1	%100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans programındaki faaliyetimizi 2022 yılı içinde planlanan şekilde gerçekleştirdik.				
F-1-3-8	Kurumun ihtiyaç duyduğu nitelikli personelin tespiti ve teminin yapılması	İhtiyacı karşılama oranı (%)	90	90	%100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans programındaki faaliyetimizi 2022 yılı içinde planlanan şekilde gerçekleştirdik.				
F-1-3-9	Personel motivasyonunu, verimliliğini ve aidiyet duygusunu artırmaya yönelik aktiviteler düzenlenmesi	Düzenlenecek sosyal aktivite sayısı	2	2	%100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Üst Yönetim Ziyaretleri	2	2	%100	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans programındaki faaliyetimizi 2022 yılı içinde planlanan şekilde gerçekleştirdik.				

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

İnsan Kaynakları ve Eğitim Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Gökhan GÖNCÜOĞLU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

PAMUKKALE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2022

KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kültür İşleri Müdürlüğü

Faaliyetler

F-3-1-2:Mesleki eğitim ve kişisel gelişim kursları açmak

Vatandaşlarımızın yoğun ilgi gösterdiği kurslarımıza, 2022 yılı içerisinde toplamda 25 branşta 125 kurs düzenlenmiş 2.701 kursiyer katılım sağlamıştır.

KURSLARIMIZ

Kurs Adı	Kursiyer	Kurs Adı	Kursiyer
Takı Tasarım Kursu	51	Diksiyon Kursu	67
Ebru-Ahşap Boyama Kursu	111	Satranç ve Zeka Oyunları Kursu	341
İğne Oyası Kursu	65	Etkili ve Hızlı Okuma Teknikleri	190
Makrome Kursu	61	Elde Antep İşi Kursu	64
Dekoratif El Sanatları Kursu	63	Elde Kurdele İşi Kursu	48
Halk Oyunları Kursu	158	Temel ve Mobil Fotoğrafçılık Kursu	15
Bağlama Kursu	141	Akrilik Boyama Kursu	10
Keman Kursu	105	İngilizce Kursu	238
Gitar Kursu	70	Almanca Kursu	194
Giyim Teknolojileri Kursu	133	Yaz Çocuk Halk Oyunları Kursu	300
El Sanatları Kursu	195	Yaz Çocuk Etkili ve Hızlı Okuma Kursu	
İşaret Dili Kursu	81	Yaz Çocuk İşaret Dili Kursu, Yaz Çocuk Zeka Oyunları Kursu	



Halk Oyunları Kursu



Dekoratif El Sanatları Kursu

İşaret Dili Kursu



Giyim Teknolojileri Kursu



Satranç ve Zeka Oyunları Kursu



Takı Tasarım Kursu





Ahşap Boyama Kursu



Gitar Kursu

Makrome Kursu



Diksiyon Kursu



Almanca Kursu



İngilizce Kursu



Gençlik Festivali Konseri

19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında Gençlik Festivali Konserinde Gripin grubu sahne aldı.





Ulusal Popüler Müzik Festivali

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri çerçevesinde Hakkı Dereköylü Güzel Sanatlar Lisesi 11. Ulusal Popüler Müzik Festivali düzenlendi.



Pamukkale Belediyesi Lezzet Festivalinde Yerini Aldı

Pamukkale Üniversitesi tarafından yerel lezzetlerin tanıtıldığı Lezzet Festivali'nde Pamukkale Belediyesi standında Pamukkale ilçesine özgü kekik, adaçayı, lavanta gibi aromatik bitkiler ile birlikte ayva ve nar gibi üretilen meyvelerin tanıtımı gerçekleştirildi.



Seyir Tepesinde Karadeniz Festivali

Türkiye'nin en büyük tematik kent ormanı olan Pamukkale Belediyesi Seyir Tepesi Şehir Ormanı'nda Karadeniz Tanıtım Günleri ve Festivali binlerce vatandaşın katılımı, Karadeniz ezgileri ve horon eşliğinde gerçekleştirildi.





Kekik ve Lavanta Festivali

2 gün boyunca devam eden festivalde, gündüz saatlerinde kekik ve lavanta bahçelerinde bol bol fotoğraf çektiren vatandaşlar, akşam saatlerinde Sadi Cesuroğlu ve Efe konserleri ile coştular.





Patifest Festivali

Pamukkale Belediyesi ile Sempati Hayvanları Koruma Derneği iş birliği ile düzenlenen "Denizli Patifest 2022" hayvan dostlarının yoğun katılımıyla gerçekleşirken, festival amacına ulaşarak, sokak hayvanlarına da destek sağlandı.





Seyr-i Bilim Şenliği

Pamukkale Belediyesi, Pamukkale Üniversitesi ile birlikte Denizli'de ilk kez yapılan ve eğlenerek bilim öğrenilmesini sağlayan "Seyr-i Bilim Şenliği"ne ev sahipliği yaptı. Üç gün süren etkinliğe Denizli ilinde bulunan çeşitli okullardan yaklaşık 10 bin öğrenci ve vatandaş katıldı.





2. Denizli Uluslararası Yemek Yarışması ve Barbekü Festivali

Pamukkale'yi dünyaya tanıtmak için her fırsatı değerlendiren Pamukkale Belediyesi, Denizli Genç Aşçılar Derneği ile "2. Denizli Uluslararası Yemek Yarışması ve Barbekü Festivali" düzenledi. 20 ülkeden 242 yarışmacının katıldığı etkinlik için dünyanın dört bir yanından ünlü şefler Pamukkale'ye geldi.



4.Vosvos Festivali

Pamukkale Belediyesi tarafından organize edilen "Pamukkale Belediyesi 4. Vosvos Şenliği Zafer Kampı", 27-28-29-30 Ağustos 2022 tarihleri arasında Karahayıt Kent Ormanı önündeki kamp alanında gerçekleşti.



Pamukkale Belediyesi Turizm Merkezi Açıldı

Pamukkale Belediyesi tarafından hem ilçe hem de il turizmine büyük bir değer daha kazandırıldı. Pamukkale Belediyesi Seyir Tepesi Şehir Ormanı girişinde bulunan 'Pamukkale Belediyesi Turizm Merkezi'nin açılışı, Kültür ve Turizm Bakan Yardımcısı Nadir Alpaslan'ın katılımıyla gerçekleştirildi.



İftar Buluşmaları

Ramazan ayı boyunca farklı mahallelerde iftar yemeği verildi. Toplamda 54 bin vatandaşımız iftar yemeği buluşmalarına katıldı.



İlçemiz sınırlarında evlenecek olan çiftlerimiz için nikâh cüzdanı temin edilmesi

2022 Yılı içerisinde yapılan Nikâh Akdi sayısı;
Aktepe Kültür Merkezi Nikâh Salonu 795
İncilipınar Nikâh salonu 1.534 olmak üzere toplam 2.329



Sömestr Atölyeleri

2021-2022 eğitim öğretim yılının yarıyıl tatilinde 6-10 yaş arası çocuklara özel "Pamukkale Belediyesi Sömestr Atölyesi" açıldı. 2 hafta süren sömestr atölyesinde çocuklar, Zekâ Oyunları Atölyesi, Oyun Atölyesi, Müzik Atölyesi, El Sanatları Atölyesi, Film Atölyesi ve Kitap Atölyesi olmak üzere 6 farklı aktiviteye katıldı



23 Nisan Etkinliği

Pamukkale Belediyesi, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nda çocukları çizgi film kahramanı Kukuli ile buluşturdu. Nihat Zeybekci Kongre ve Kültür Merkezi Mehmet Gazi Salonu'nda 3 seansta binlerce çocuk bayram sevinci yaşadı.





Dünya Çocuk Hakları Günü Etkinliği

Birleşmiş Milletler Genel Kurulu tarafından imzalanan 'Çocuk Haklarına Dair Sözleşme'nin 33. yılında kutlanan 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü ile ilgili olarak Pamukkale Üniversitesi, AFAD, Kızılay, Türkiye Eğitim Gönülleri Vakfı ve Saadet Öğretmen Çocuk İstismarı ile Mücadele Derneği'nin de katkılarıyla özel bir etkinlik düzenlendi. Nihat Zeybekci Kongre ve Kültür Merkezi Mehmet Gazi Salonu'nda düzenlenen etkinliğe ilçede bulunan okullardan öğrenciler katıldı.





Görme Engelliler Haftası Etkinliği

7-14 Ocak Beyaz Baston Görme Engelliler Haftası'nda düzenlenen farkındalık etkinliğinde başarılı olan görme engelli sporcular yaşadıkları zorluklar ve elde ettikleri başarıları öğrencilerle paylaştı.



Denizli Tarihi Kitap Basımı

Pamukkale Belediyesi, Denizli'nin kent belleğine sahip çıkıyor. Prof. Dr. Yasemin Beyazıt editörlüğünde 30 araştırma makalesinden oluşan "Denizli Çalışmaları Birikim ve Yol Haritası" kitabı Pamukkale Belediyesi'nin desteğiyle okuyucusuyla buluştu.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü Etkinliği

8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinliği çerçevesinde kadın temalı söyleşi, şiir dinletisi ve bir kadının doğumundan ölümüne kadar ki yaşam sürecinde karşılaştığı zorlukları konu alan tiyatro gösterisi sunuldu. Ayrıca "Tarihin İlklerine İmza Atan Türk Kadınları Fotoğraf Sergisi" ve Pamukkale Belediyesi tarafından açılan el sanatları kursunda ortaya çıkan eserlerin sergilendiği stantlar açıldı.





12 Mart İstiklal Marşının Kabulü ve Mehmet Akif Ersoy'u Anma Günü

Nihat Zeybekci Kongre ve Kültür Merkezi Özay Gönlüm Salonu'nda "Şairini Aşan Metin 'İstiklal Marşı" adıyla düzenlenen panele Pamukkale Belediye Başkanı Avni Örki ev sahipliği yaparken, Pamukkale Kaymakamı Uğur Bulut, Pamukkale İlçe Milli Eğitim Müdürü Mehmet Çimen, ilçedeki liselerde öğrenim gören öğrenciler ve vatandaşlar katıldı.



Turizm Haftasında Tanıtım Standı Açıldı

Denizli Valiliği tarafından 15-22 Nisan Turizm Haftası dolayısıyla denizli ilçelerinin turizm tanıtımları için 15 Temmuz Şehitler Meydanı'nda yaptığı etkinlikte Pamukkale Belediyemiz olarak ilçemizin turistik ve ekolojik değerlerinin tanıtımının yapıldığı standımız ile yerimizi aldık.



Pamukkale Belediyesi Muhammet Serter Anadolu İmam Hatip Lisesi ve Ortaokulu Fen ve Sosyal Bilimler Okulu Açılışı

Arsası hayırseverler tarafından bağışlanan yapımı Pamukkale Belediyesi tarafından gerçekleştirilen Pamukkale Belediyesi Muhammet Serter Anadolu İmam Hatip Lisesi ve Ortaokulu Fen ve Sosyal Bilimler Okulu'nun açılışı okul bahçesinde düzenlenen iftar yemeği ile yapıldı.

Okulumuz 2022 Eğitim Öğretim yılının 2.yarısından itibaren hizmet vermeye başlamıştır.





Anneler Günü Etkinliği

Her yıl Mayıs ayının ikinci pazar günü kutlanan Anneler Gününde bu yıl Forum Çamlık AVM'de takı ve ebru sanatı atölyesi açıldı. Alış verişe gelen ailelerin büyük ilgi gösterdiği atölyelerde hem anneler hem de çocuklar el işi ve ebru sanatı eserlerini ortaya çıkardı.



Atatürk'ü Anma Büyük Ege Sürüşü

19 Mayıs Etkinlikleri kapsamında Pamukkale Belediyesi'nin destekleriyle, Denizli Motosiklet Sürücüleri ve Sporları Kulübü Derneği işbirliğinde "Atatürk'ü Anma Büyük Ege Sürüşü" gerçekleştirildi.



Zafer Bayramı Konserleri

30 Ağustos Zafer Bayramı'nın 100. Yıl dönümü nedeniyle 15 Temmuz Delikliçınar Şehitler Meydanı'nda Tekil-A ve Necati ve Saykolar grupları sahne aldı.



Dünya Alzheimer Günü Tiyatro Etkinliği

Türkiye Alzheimer Derneği Denizli Şubesi işbirliğiyle, 21 Eylül Dünya Alzheimer gününde 'Aynadaki Yabancı' isimli tiyatro oyunu seyirciyle buluşturuldu.



Pamukkale Belediyesi Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği Meclis Toplantısına Ev Sahipliği Yaptı

Pamukkale Belediyesi, üyesi olduğu Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği 38. Olağan Meclis Toplantısı ve İklim Krizine Karşı Kentsel Adaptasyon toplantısına ev sahipliği yaptı. Toplantı için ülkemizin dört bir yanından gelen misafirler balon turu, Pamukkale Travertenleri gezisi ve Seyir Tepesi Şehir Ormanı gezileriyle ilçemiz tanıltıldı.







29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Atatürk Sergisi

Cumhuriyet'in ilanının 99. Yıl dönümünde Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün fotoğraflarının yer aldığı sergi vatandaşlardan büyük ilgi gördü.



10 Kasım Fotoğraf Sergisi

Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün vefatının 84. Yılında '10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü Fotoğraf Sergisi düzenlendi.



24 Kasım Öğretmenler Günü

24 Kasım Öğretmenler Günü nedeniyle Pamukkale Belediyesi emekli olan öğretmenlerle genç öğretmenleri bir araya getirdi. Pamukkale Belediyesi Seyir Tepesi Şelale Park'ta gerçekleşen buluşmada Hakkı Dereköylü Güzel Sanatlar Lisesi öğrencileri müzik dinletisi ile öğretmenlerin günlerini kutladılar.



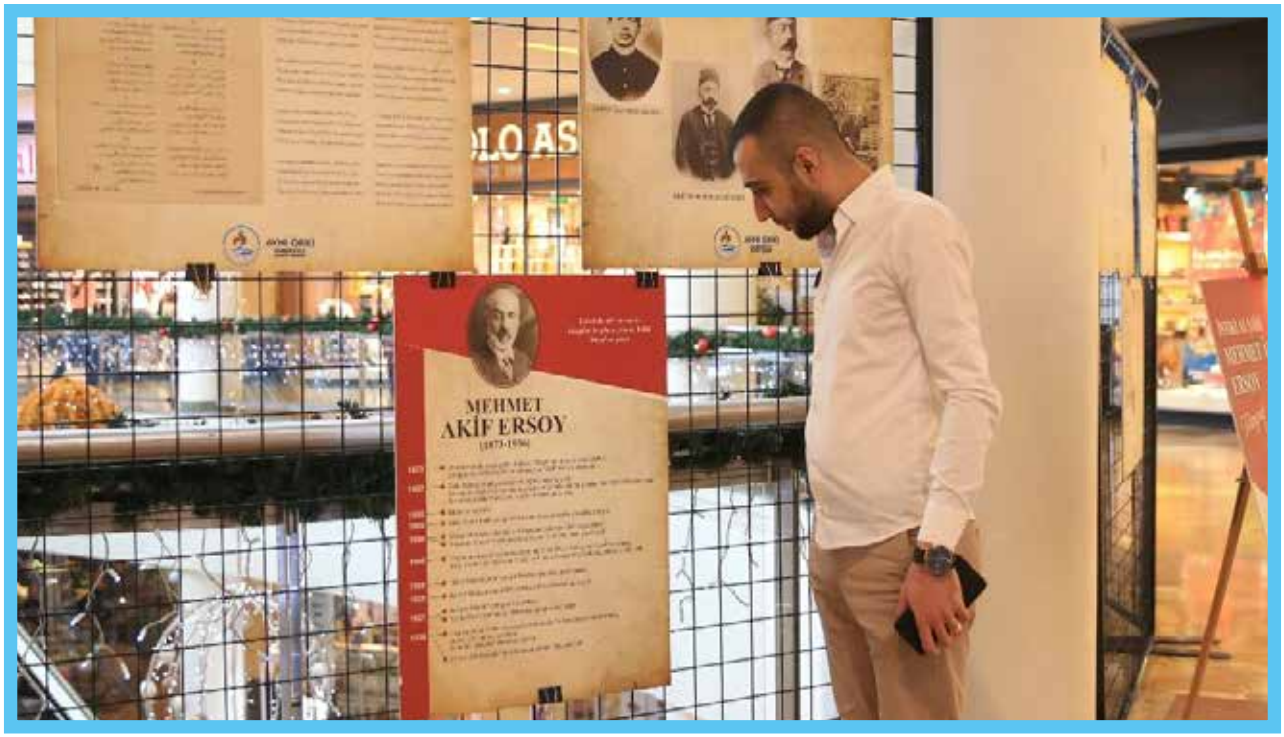
3 Aralık Dünya Engelliler Günü

3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla engellilerin yaşadığı zorlukları anlamak için farkındalık etkinliği düzenlendi.



İstiklal Şairi Mehmet Akif Ersoy Sergisi

Milli Şair'in örnek kişiliğini, vatan, millet ve bayrak sevgisinin bir kez daha hatırlatmak amacıyla Forum Çamlık AVM'de, 20-27 Aralık Mehmet Akif Ersoy'u Anma Haftası'na özel "İstiklal Şairi Mehmet Akif Ersoy" temalı bir sergi düzenlendi.



KİTAP KAFE

Pamukkale Belediyesi Kitapkafe'de toplamda 4.800 kitap, 2618 kayıtlı üye bulunmaktadır. 2022 yılında yeni üye sayısı 245 olurken, üyelere emanet edilen kitap sayısı 1.063'tür.



Stratejik Amaç: Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda halkın her kesimini kapsayacak şekilde kültürel-sosyal-ekonomik-teknolojik avantajlar sunacak çalışmalar yapmak						
Performans Hedefi: Sosyal, bilişsel ve eğitsel alanda hizmetler geliştirmek ve yaygınlaştırmak						
Faaliyet No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2022 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-3.1.2	Mesleki Eğitim ve Kişisel Gelişim Kursları Açmak	Mesleki Eğitim ve Kişisel Gelişim Kurs Sayısı	35	35	%100	Kültür İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				

Stratejik Amaç: İlçemizin doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin korunmasını ve tanıtılmasını sağlayarak İlçemizin kültür, turizm ve sanat kenti özelliğini artırmak						
Performans Hedefi: Kültürel ve tarihi değerleri koruyarak, ilçemizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına destek verecek projeler üretmek ve bunları hayata geçirmek						
Faaliyet No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2022 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-7-1-1	Kültür ve Turizm Festivali Düzenlenmesi	Yapılması planlanan festival sayısı	15	10	%67	Kültür İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Kültür ve Turizm Festivali Düzenlenmesi faaliyetimiz tasarruf tedbirleri nedeniyle 2022 yılında öngörülen şekilde gerçekleştirilmemiştir.				
F-7-1-2	Termal Turizmi Destekleyici Tanıtım Faaliyetleri Düzenlenmesi	Düzenlenecek tanıtım faaliyeti sayısı	1	1	%100	Kültür İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				

Stratejik Amaç: İlçemizin doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin korunmasını ve tanıtılmasını sağlayarak İlçemizin kültür, turizm ve sanat kenti özelliğini artırmak						
Performans Hedefi: İlçe sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızın birlikteliğini ve paylaşımını artıracak organizasyonlar ve faaliyetler düzenlemek						
Faaliyet No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2022 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-7-2-1	Ramazan Etkinliği Organizasyonu Düzenlemek	Planlanan organizasyon sayısı	30	30	%100	Kültür İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-7-2-2	İlçemiz sınırlarında evlenecek olan çiftlerimiz için nikâh cüzdanı temin edilmesi	Verilmesi planlana nikâh cüzdanı adedi	3000	2.329	%78	Kültür İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Yapılan nikah başvurusu kadar nikah akdi gerçekleştirilmiş ve bu oranda nikah cüzdanı temin edilmiştir.				

Stratejik Amaç: Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenleyerek sosyal yaşamı geliştirmek						
Performans Hedefi: Kültür ve sanat etkinlikleri yaygınlaştırarak farklı kültürlerden insanların birlik içinde yaşadığı bir ilçe oluşturmak						
Faaliyet No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2022 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-8-1-3	Çocuk Şenlikleri Organizasyonu Düzenlemek	Organizasyon Sayısı	61	61	%100	Kültür İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				

KÜLTÜR İŞLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Kültür İşleri Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

İlhan BAŞER
Kültür İşleri Müdür V.

PAMUKKALE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2022

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Evrak Kayıt Birimi :

Müdürlüğe gelen evrakın önce kaydı yapılır, yetkili tarafından havale edilir. Gelen ve giden evrak, ilgili kayıt defterine tarih ve sayılarına göre kaydedilir. Müdürlük dışına yazılan evrak, zimmetle ilgili birime teslim edilir.

Gelen Evrak	Giden Evrak
15.183 Adet	7.070 Adet

Planlama Birimi :

2022 yılı içerisinde Belediye Meclisimizin gündemine alınan toplam 48 konuyla ilgili olarak planlama birimi tarafından plan çizimi, plan raporu, plan notları ve imar komisyonu raporları ile gerekli yazışmalar ve çalışmalar yapılmıştır. Yıl boyu imara ilişkin olarak meclis gündemine alınan imar planı dosyalarının 25 adedi kabul edilerek onaylanmıştır. 9 adedi reddedilmiş, 3 adedi ise dairesine iade edilmiştir.

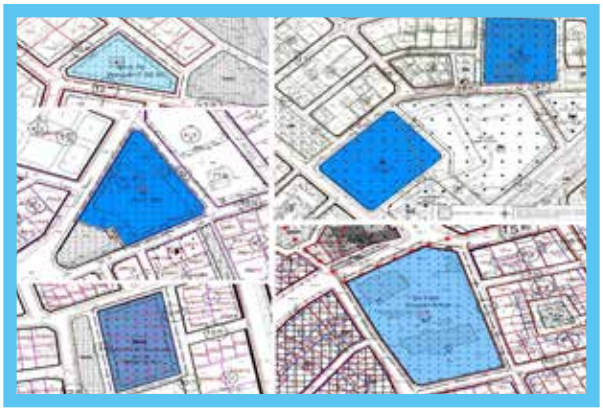
Vatandaşlardan gelen dilekçeler ile resmi kurumlardan gelen çeşitli yazışmalar gerçekleştirilmiş olup, dava konusu olan parsellerde savunmaya esas oluşturacak şekilde teknik açıklamalar ve görüşler bildirilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde 6 adet kültür varlığı olarak tescilli yapılar ve koruma alanları İle ilgili 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği Aydın Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun görüşleri doğrultusunda onaylanarak kesinleşmiştir.



Tescilli Yapılar Ve Koruma Alanları İle İlgili 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişiklikleri

Kamusal alanları içeren 5 adet yapılaşma şartlarının, bina yüksekliğinin, kat adedinin belirlenmesi ile ilgili 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği onaylanarak kesinleşmiştir.



Yapılaşma Şartlarının, Bina Yüksekliğinin, Kat Adetlerinin Belirlenmesi ile ilgili 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişiklikleri

Plan Hükümlerinde "Yençok=Serbest" Şartı Bulunan Ve/Veya Plan Üzerinde Bina Yüksekliği İle Kat Adedi Belirtilmeyen Karşıyaka, Akhan, Kale, Güzelköy Mahallelerindeki Karma Kullanım Alanlarına Ait Plan Hükümlerinin Yeniden Düzenlenmesi İle İlgili 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği onaylanarak kesinleşmiştir.



Karşıyaka, Akhan, Kale, Güzelköy Mahallelerinde Bina Yüksekliği Belirlenen Karma Kullanım Alanları

Pınarkent Mahallesi İdari Sınırları İçerisinde, Çürüksu Çayı İle Güneyinde, Denizli-Ankara Karayolunun Kuzey Ve Güneyinde Mahkeme Kararları İle İmar Planları Ve İmar Uygulamaları İptal Edilen Bölgeyle İlgili 1/1000 Ölçekli İlave Revizyon Uygulama İmar Planı onaylanarak kesinleştirilmiştir.

Akhan ve Asmalıevler Mahalleleri idari sınırları içerisinde muhtelif imar adalarında yapı yaklaşma sınırlarının belirlenmesi ve yapı nizamlarının düzenlenmesi ile ilgili 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişiklikleri onaylanarak kesinleştirilmiştir.



Yapı Ruhsatı Birimi :

3194 Sayılı İmar Kanunu, 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri doğrultusunda imar durumuna göre hazırlanan onaylanmış mimari proje ve ekleri incelenerek yapı ruhsat belgesinin tanzim edildiği birimdir. Yeni İnşaat, tadilat, yenileme gibi ruhsatlar ile taşıyıcı sistemi etkilemeyen, dahili tadilatlar ve tamiratlar için yapılan müracaatların tetkiki, arşiv projelerine işlendiğinde onayı işlemlerini yürütmektedir.

RUHSAT ÇEŞİDİ	RUHSAT SAYISI	MESKEN SAYISI	İŞYERİ SAYISI	DİĞER	MESKEN M2	İŞYERİ M2	DİĞER M2
YENİ YAPI	306	1003	140	10	140.412,32	62.999,96	18.728,36
TADİLAT	35	180	37	5	23.329,30	12.396,70	3.780,67
KAT İLAVESİ	6	10	-	-	1.723,05	-	-
YENİDEN	26	111	5	1	12.364,87	1.389,10	2.619,17
İSİM DEĞİŞİKLİĞİ, SEHVEN, İSTİNAT, HAVUZ	177	736	138	58	76.806,30	51.705,92	24.344,15
TOPLAM	550	2.040	320	74	254.635,84	128.491,68	49.472,35

Yapı Kullanma İzni Birimi :

Belediye sınırları dahilinde bulunan binaların, inşaat ruhsatı almış her türlü işyeri ve bağımsız birimlerin Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan Ruhsatı) izinlerini inceleyerek düzenlemek, inşaatı tamamlanan binaların ilgililerin yazılı istemleri üzerine onaylı proje ve eklerine göre yerinde kontrolünü yapmak, kontrolü yapılan bina için Yapı Kullanım İzin Belgesi düzenlemektedir.

AYLAR	MESKEN SAYISI	İŞYERİ SAYISI	OTEL	SANAYİ	SAĞLIK TESİSİ	ENERJİ SANTRAL	MESKEN M²	İŞYERİ M²
OCAK	69	18					10229,4	3867,21
ŞUBAT	101	12	1 (499,73 m^2)				12756,82	6798,58
MART	109	15		1 (1348,36 M^2)			15268,69	1863,99
NİSAN	104	27	1 (2080,74 m^2)			1 (912,01 M^2)	14501,69	6342,62
MAYIS	124	14	1 (33907 M^2)				15759,69	16302,34
HAZİRAN	175	16		1 (5916,55 M^2)			23056,49	7865,78
TEMMUZ	154	24		1 (3782,64 M^2)	1 (3603,15 M^2)		19863,51	5830,01
AĞUSTOS	168	18					19736,82	8471,76
EYLÜL	150	18					20402,85	3756,32
EKİM	82	5		1 (4501,86 M^2)			11614,28	6486,78
KASIM	107	4		1 (2574,18 M^2)			15798,22	3753,14
ARALIK	127	4		1 (3523,13 M^2)	1 (23326M^2)	1(12034,47 M^2)	17870,7	44485,34
TOPLAM	1472	175	3	6	2	2	196859,16	115823,87



Yapı Kullanma İzin Belgesine Uygundur.

Yapı Kontrol (Kaçak Yapı) Birimi :

YAPI KONTROL BİRİMİ FAALİYETLERİ(01.01.2022-31.12.2022)

1/1000 ölçekli imar planı bulunmayan bölgelerde imar mevzuatına aykırı yapı ve gecekondu yapılmasını önlemek için düzenli takip yapmak ve gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,

1/1000 ölçekli imar planı bulunmayan bölgelerdeki imar mevzuatına aykırı yapıların tespiti halinde inşaatı durdurmak, yapı tatil zabıtları düzenleyerek mühürlemek, mühür fekki yapılması durumunda ilgili kurumlara bildirmek,

İmar mevzuatına aykırı yapılarla ilgili tutulan zabıt ve raporların 3194 sayılı yasaya göre Encümen Kararına bağlanması için Başkanlık Makamına sunmak, Belediye Encümenince verilen kararların ilgilisine tebliğini sağlamak,

Encümen Kararında belirtilen para cezalarının tahsil edilmesi için ilgilisine tebliğini takiben Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirmek,

İmar mevzuatına aykırı yapı yapanlar hakkında, Türk Ceza Kanununun imar kirliliğine neden olunması hakkındaki maddelerine göre Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunmakla görevlidir.

3194 Sayılı İmar Kanununun 32. ve 42. maddesi gereğince;	
Durdurulan İnşaat Sayısı	119
Kesilen Para Cezası	10.343.679,09 TL





Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü tarafından İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatları verilmesi öncesinde, İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz Yapı Kontrol Birimince binaların kolon ve kiriş denetimleri yapılıp statik açıdan uygunlukları tespit edilmiştir.





Tevhit – İfraz Birimi :

GELEN EVRAK	ALINAN ENCÜMEN KARARI	İFRAZ	TEVHİT	YOLA TERK	İHDAS	ÜRETİLEN PARSEL	ŞERH KALD.	GEÇİT HAKKI	İADE	RED	CEVAP YAZILARI
257	211	36	30	131	9	278	22	5	1	1	10

Koordinasyon Birimi :

• Koordinasyon birimi 2016 yılında faaliyete geçmiştir.

• Yeni yapı, tadilat, kat ilavesi, yenileme, isim değişikliği ruhsat taleplerinde gerekli olan evrak ve projelerin kontrolleri ve gerekli birimlere havaleleri yapılmaktadır.

• E-ruhsat sistemine geçilmiş olup vatandaşların projelerinin internet üzerinden de takip etmelerine olanak sağlanmıştır.

• Mimari, statik, elektrik ve makine projeleri onaylanan dosyalar gerekli numarataj ve evrak kontrolünden sonra inşaat ruhsatı birimine havale edilmektedir.

• Ruhsat işlemleri biten dosyalar gerekli kontrollerden sonra arşiv birimine teslim edilmektedir.

2022 Yılı İçerisinde Koordinasyon Biriminde Kontrolleri Tamamlanıp Mimari Proje Kontrol, Yapı Ruhsatı Ve Arşiv Birimlerine Havale Gönderilen Dosyalar :

Proje Kontrole Havale Edilen : 416 Mimari Proje, 48 Tadilat Projesi, 6 Kat İlavesi Projesi TOPLAM 471

Ruhsat Birimine Havale Edilen : 319 Yeni Yapı, 40 Tadilat, 20 Yeniileme, 111 İsim Değişikliği, 7 Kat ilavesi Projesi TOPLAM 498

Arşiv Birimine Havale Edilen : Arşive Gönderilen 660 , Paraflı Proje 420

Zemin Etüt Birimi :

A)İmar Planına Esas Jeolojik, Jeofizik ve Jeolojik –Jeoteknik Etüt Çalışmaları;

B)Zemin Etüt Çalışmaları;

C)Belediyemiz yapacağı projelere altlık oluşturacak Zemin Etüt Çalışmaları;

İmar Planına Esas Jeolojik,Jeofizik ve Jeolojik –Jeoteknik Etüt Çalışmaları;

Faaliyetin Cinsi	Faaliyet Yapılan Yer	Açıklama
ZEMİN VE TEMEL ETÜDÜ VERİ VE GEOTEKNİK RAPORU	PAMUKKALE, IRLIGANLI, BAĞBAŞI, AKTEPE, DOKUZKAVAKLAR, CUMHURİYET MAHALLELERİ	PAMUKKALE (171/1, 171/2), IRLIGANLI (9026/1), BAĞBAŞI (446/1), AKTEPE (9227/1, 9227/2), DOKUZKAVAKLAR (9238/1), CUMHURİYET (6076/2) MAHALLESİ PAZARYERİ ALANININ ZEMİN VE TEMEL ETÜDÜ VERİ VE GEOTEKNİK RAPORU
ZEMİN VE TEMEL ETÜDÜ VERİ VE GEOTEKNİK RAPORU	ANAFARTALAR ASM	ANAFARTALAR (3251/15) AİLE SAĞLIK MERKEZİ ZEMİN VE TEMEL ETÜDÜ VERİ VE GEOTEKNİK RAPORU
İMAR PLANINA ESAS JEOLOJİK-JEOTEKNİK ETÜT RAPORU	CANKURTARAN VE BAĞBAŞI MAHALLELERİ	CANKURTARAN VE BAĞBAŞI MAHALLESİ TELEFERİK ALTI İMAR PLANINA ESAS JEOLOJİK-JEOTEKNİK ETÜT RAPORU

Zemin Etüt Çalışmaları;

A)Arazi çalışmaları (Sondaj, Araştırma Çukuru, MASW, Microtremör, vb....)

B)Büro Çalışmaları (Rapor onayı, İmar durumu Ek Jeolojik Rapor , vb.....)

AY	SİSMİK ÇALIŞMA (MASW)	MİCROTREMÖR	SONDAJ	ONAYLANAN ZEMİN ETÜT RAPORU	İMAR DURUMU EK JEOLOJİK RAPOR
TOPLAM	316	14	315	317	193

İmar Durumu Birimi :

Belediye sınırlarımız içerisinde yer alan meskun ve inkişaf sahalarda yer alan planlı ve plansız bütün arsa ve arazilerin inşaata müsait olup olmadıklarının öğrenilmesi için müracaat edilen ilk birimdir. İmar Durumu belgesi, kısıtlılık belgesi, Umumi Hizmet Belgesi ve kitle çalışması işlemleri yürütülmektedir.

YILI	VERİLEN İMAR DURUMU BELGESİ SAYISI	VERİLEN RESMİ YAZI SAYISI	VERİLEN KISITLILIK BELGESİ SAYISI	KOMİSYONDA GÖRÜŞÜLEN KİTLE SAYISI	VERİLEN UMUMİ HİZMET BELGESİ SAYISI
2022	882	1132	31	25	329

18. Madde Birimi :

TAMAMLANAN 18. MADDE UYGULAMALARI				
SIRA	MAHALLE	ADA	DURUMU	AÇIKLAMA
1	AKHAN	9184/1(İHDAS)	TESCİL OLDU	02/02/2022-56 ENCÜMEN KARARI İLE TESCİL OLDU
2	DOKUZKAVAKLAR	3192/20(İHDAS)	TESCİL OLDU	10/11/2021-750 ENCÜMEN KARARI İLE TESCİL OLDU
3	DOKUZKAVAKLAR	9227/1-2(İHDAS)	TESCİL OLDU	22/09/2021-622 ENCÜMEN KARARI İLE TESCİL OLDU
4	DOKUZKAVAKLAR	9238/1	TESCİL OLDU	22/09/2021-621 ENCÜMEN KARARI İLE TESCİL OLDU
5	GÖZLEMEZLİ	18. MADDE	TESCİL OLDU	02.09.2022 TARİHİNDE TESCİLİ TAMAMLANDI
6	KOYUNALİLER	18. MADDE	TESCİL OLDU	17.10.2022 TARİHİNDE TESCİLİ TAMAMLANDI
7	CANKURTARAN	18.MADDE(7234,7238,7445)	TESCİL OLDU	17.02.2022 TARİHİNDE TESCİLİ TAMAMLANDI
8	BAĞBAŞI	18. MADDE(426/2-7988/1)	TESCİL OLDU	28/02/2022 TARİHİNDE TESCİLİ TAMAMLANDI

DEVAM EDEN 18. MADDE UYGULANAMALARI				
1	IRLIGANLI	KÖY İÇİ	DEVAM EDİYOR	KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ'NDE KONTROLDE
2	İSTİKLAL	893 VE 894	DEVAM EDİYOR	MAHKEME KARARI İLE YÜRÜTME DURDURULDU
3	ÇÖMLEKSAZ	KÖY İÇİ	DEVAM EDİYOR	GERİ DÖNÜŞÜM DOSYASI HAZIRLANIYOR
4	KORUCUK	TAMAMI	DEVAM EDİYOR	KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN MÜLKİYET RAPORU İSTENDİ. ÇALIŞMALAR BAŞLAYACAK
5	BAĞBAŞI	358/1	DEVAM EDİYOR	TAPU MÜDÜRLÜĞÜ'NDE KONTROLDE
6	AKHAN	0/641	DEVAM EDİYOR	KADASTRO MÜDÜRLÜĞÜ'NDE KONTROLDE
7	KALE	8622-8623-8624-8625	DEVAM EDİYOR	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNDE ENCÜMEN KARARI BEKLENİYOR ASKIYA ÇIKARILACAK
8	BAĞBAŞI	440/2	DEVAM EDİYOR	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNDE ENCÜMEN KARARI BEKLENİYOR ASKIYA ÇIKARILACAK
9	BAĞBAŞI	334 ADA	DEVAM EDİYOR	BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNDE ENCÜMEN KARARI BEKLENİYOR ASKIYA ÇIKARILACAK

NOT: Askı sürecinde ki mahallerden yaklaşık 200 adet itiraz dilekçesi değerlendirilmiş, cevap verilmiş, gelen vatandaşlara da gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

Plankote Birimi :

Plan Kote	Yol Kotu
351	351





Arşiv Birimi :

Arşive teslim edilen evrakları tarih ve fihristlerine göre dosyalayarak yerlerine yerleştirmek,

Arşivden istenen evrak veya dosyaları zimmet karşılığı vermek ve takibini yaparak kayıp olmamasını sağlayarak işlemleri bitenleri yerlerine koymak,

Arşivde her evrak ve dosyaların korunması, muhafazası ve temiz tutulmasını sağlamak,

Mahkeme veya diğer resmi kurumlarca istenilen proje vb. arşiv evraklarının suretlerini çıkararak yazışmalarını yapmak

Eksper ve vatandaşların taleplerini karşılamak.

- Yıl İçerisinde Belediyemiz Ozalit Makinasından 96 Adet Proje Ozaliti Alındı.
- Binbir Ofsetten 408 Proje Ozaliti Alındı.
- Personelimize 501 Zimmet Verildi.
- İşi Biten 569 Zimmet Dosyası Teslim Alındı.
- Koordinasyon Servisinden Gelen 660 Adet Yeni Dosya Kaydı Yapıldı.
- Bu Süreçte 424 İskan Dosyası Teslim Alındı.
- %100 Tamamlanan 417 Hakediş Dosyası Zimmetimize Eklendi.
- Ozalit Çektirilen 629 Proje 'Aslı Gibidir' Yapıldı.
- Yıl İçinde 7038 Fotokopi Evrağı Çıktı Alındı.
- Hukuk, Asliye Ve Sulh Ceza Mahkemeleriyle 564 Resmi Yazışma Yapıldı.
- 192 Kat İrtifakı, Mülkiyeti Projesi Alındı.
- Merkezefendi Belediyesinden 232 Dosya Getirildi.
- 6577 Adet Evrak Sureti 'Aslı Gibidir' Yapıldı.
- 2807 Vatandaşımıza Hizmet Verilip İşlemleri Yapıldı.
- 3731 Ekspertiz İncelemesi Yapıldı.
- Birim İçi 1524 Kez Personelimiz İnceleme Yaptı.
- 420 Proje Paraflandı.
- 3731 Yapı Kullanma İzin Belgesi Teslim Edildi.
- Aktepeye Açılan Yeni Arşivimize 25000 Dosya Taşınıp Yerleştirildi.
- Pamukkale Tapu Müdürlüğünden 465 Yeni İmar Barışı Dosyası Geldi.
- Yıl İçerisinde Toplam 55.985 Dosya Çıkarılıp Hizmet Verildikten Sonra Yerleştirildi.
- Genel Olarak 2022 Yılında ARŞİV BİRİMİ OLARAK 111.970 ADET DOSYA İLE HİZMET VERİLDİ.

Stratejik Amaç : İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak						
Performans Hedefi: İlçemizin imar planına ve mevzuatına uygun gelişimini sağlayarak kent estetiğini tasarlamak						
Faaliyet No:	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2021 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-4.1.5	Tüzel kişilikleri sona ererek Belediyemize bağlanan belde belediyelerinde uygulama imar planı revizyonlarının tamamlanması	Düzenlenecek alan (%)	50	0	% 0	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi, Denizli Büyükşehir Belediyesi tarafından 1/5000 ölçekli Nazım imar Planı yapılmaması nedeniyle, 2022 yılı içinde gerçekleştiremedik.				
F-4.1.6	Kurum ve vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda plan değişikliklerinin hazırlanması	Düzenlenecek alan (%)	100	100	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirdik.				
F-4.1.7	Turizm bölgelerinde yetkili Bakanlıklarla koordineli çalışarak imar planları ve plan revizyonlarının hazırlanması	Düzenlenecek alan (%)	50	0	% 0	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi, üst ölçekli planlar henüz tamamlanmadığı için planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştiremedik.				
F-4.1.8	Aydın Kültür Varlıkları Koruma Bölge kurulunun arkeolojik ve kentsel sit alanlarına yönelik kararların takip edilmesi ve kararlar yönünde işlemlerin gerçekleştirilmesi	Düzenlenecek alan (%)	100	100	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirdik.				
F-4.1.9	Yapılan plan değişiklikleri doğrultusunda veri tabanı güncellemesi ve KBS ye veri aktarımı yapılması	Yapılan güncelleme (%)	100	100	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirdik.				
F-4.1.10	Yapı ruhsatından yapı kullanma iznine kadar olan tüm iş ve işlemlerin denetlenmesi	Denetlenme Süresi (gün)	30	30	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirdik.				
F-4.1.11	Belediye ve köylerden mahalleye dönüştürülen yerleşim yerleri ile mevcut mahallelerimizde imar planına esas jeolojik-jeofizik ve jeolojik-jeoteknik etüt raporlarının hazırlanması	Düzenlenecek alan (hektar)	100	0	% 0	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz, zemin çalışmaları ve ihale süreci devam ettiğinden planlanan şekilde gerçekleştirilememiştir. Söz konusu faaliyetin 2023 yılında gerçekleşmesi planlanmaktadır.				

F-4.1.12	Mahalleye dönüşen yerleşim yerleri ve mevcut mahallelerde yeni oluşan imar planları doğrultusunda 18. Madde uygulaması çalışmaları yapılması	Düzenlenecek alan (18.madde kapsamında) (hektar)	200	212	% 106	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlananın üzerinde 2022 yılı içinde gerçekleştirdik.				
F-4.1.13	Mahalleye dönüşen yerleşim yerleri ve mevcut mahallelerde yeni oluşan imar planları doğrultusunda adres bilgi sistemi verilerinin güncellenmesi ve numarataj işlemlerinin yürütülmesi	Adres bilgi sistemi güncelleme Oranı (%)	100	100	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirdik.				

Stratejik Amaç : İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak						
Performans Hedefi: Tarımsal ve hayvansal üretimi artırmaya ve markalaşmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak						
Faaliyet No:	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2020 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-4.2.1	Vatandaşlardan gelen talepler çerçevesinde çevre düzeni planı hükümleri doğrultusunda yoğun yerleşmenin görüldüğü kentsel yerleşme alanları dışında imar durumuna ilişkin taleplerin değerlendirilmesi ve kırsal faaliyetlere yönelik taleplerin karşılanması	Düzenlenecek alan (%)	100	100	%100	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirdik.				

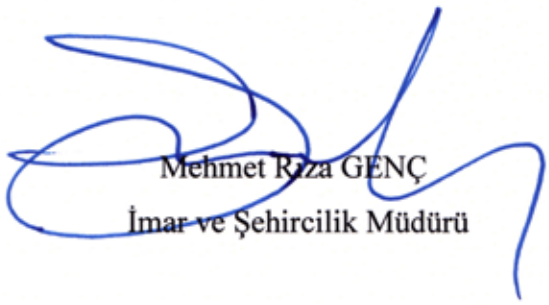
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.



Mehmet Rıza GENÇ
İmar ve Şehircilik Müdürü

PAMUKKALE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2022

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Birim Hakkında Genel Bilgiler

Sürekli gelişim içerisinde olan teknoloji bileşenleri ile birlikte değişen bilgi edinme yol ve yöntemleri bilişim sistemlerinde sürekli bir değişim ve dönüşümü vazgeçilmez kılmıştır. Bilgi İşlem Müdürlüğümüz mevcut sistemlerimizin ihtiyaca göre düzenlenmesi ve geliştirilmesi ile birlikte yeni teknolojileri de takip ederek masaüstü, mobil ve web projeler geliştirmiş, belediyemizin ve vatandaşlarımızın bilgiye daha hızlı ve kolay ulaşmalarını sağlayacak çalışmalarına devam etmiştir. Bilgi İşlem Müdürlüğümüz bu çalışmaları yaparken karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık, hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk, hesap verebilirlik, kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık, uygulamalarda adalet ve hizmette eşitlik, belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik, hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine sürdürülebilirlik temel ilkeleri esas alır.

Kullanılan Kaynaklar :

TÜRÜ	ADET	ÖZELLİKLERİ	BİRİM
Server	44	Webserver, File Server, MailServer, PDKS Server, Netcad Server, Otomasyon Server, Sql Server, Domain Server, Hotspot Server,Log Server, Update Server, Vcenter Server, IPSC Server, Logsing Server, Trend Micro Server	Bilgi İşlem
Firewall	1		Bilgi İşlem
İnternet	1	Metro Ethernet (200 Mbps)	Tüm Birimler
İnternet	9	8 ADSL (16 Mbps) 1 VDSL (32 Mbps)	Tüm Birimler
Masaüstü bilgisayar	369	Desktop	Tüm Birimler
Notebook	53		İlgili Birimler
Yazıcı	128	A3,A4 yazıcı	Tüm Birimler
Scanner	94		Tüm Birimler
Fax	3		İlgili Birimler
Santral Sistemi	1	Dijital	Bilgi İşlem
Dahili Telefon Sayısı	285		Tüm Birimler
IP Kamera	239		Tüm Birimler
Kamera Kayıt Sistemi	30	NVR,DVR	Bilgi İşlem
Projeksiyon	10		İlgili Birimler
MİNİ UPS	10		Tüm Birimler

Sunulan Hizmetler :

Donanım Altyapısı;

Hali hazırda Belediyemizde 369 Masaüstü bilgisayar, 53 Notebook, 128 Yazıcı , 8 Fiziksel 44 Sanal Sunucu, 1 Firewall (Güvenlik Duvarı) bulunmaktadır.

Vatandaşlarımız aktif olarak açık bulunan Deliktaş Hizmet Binası, Çınar Hizmet binası, Gözler,Aktepe Sosyal Tesisi, Uzunpınar, Tapu İl Müdürlüğü binası ve Gezici Vezne dahil olmak üzere 7 veznemizde ödemelerini kredi kartları ile yapabilmektedir. Ayrıca Belediyemiz, emlak vergi döneminde vatandaşları bekletmeden ödemelerini gerçekleştirebilmeleri için ekstradan 5 vezneyi açabilecek kapasiteye sahiptir.

Yazılım Teknolojileri;

Belediyemizde SAYSİS Belediye otomasyon yazılımı kullanmaktadır. Harita ve plan çizimi işlerinde NETCAD, Mimari tasarım ve çizim işlerinde LUMİON, SKETCH UP, yazışma ve hesap tabloları işlerinde MS OFFİCE, fotoğraf ve video düzenleme işleri için COREL DRAW ve EDİUS; hukuk işleri, maliyet, hakkediş, İş sağlığı ve güvenliği işleri için ilgili programlar kullanılmaktadır. Bilgi İşlem Müdürlüğümüzde 5651 sayılı kanun gereği internet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele edilmesi hakkında

kanuna uygun olarak LOG ve SİEM programı kullanılmaktadır. Siber saldırı ve güvenlik için anti virüs programı; DDOS saldırılarına karşı Türk Telekom tarafından hizmet sağlanmaktadır. BIP üzerinden gelen şikayet ve talepleri Müdürlüğümüz tarafından geliştirilen iş takip yazılımı ile vatandaşlarımızın taleplerine hızlı bir şekilde dönüş yapılabilmektedir.

Ayrıca İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Müdürlüğünde kullanılmak üzere kendi personelimiz tarafından yazılan "Belediye Yazılım Programı" kullanılmaktadır.

2020 yılı başı itibariyle T.C. İçişleri Bakanlığı, E-BELEDİYE sistemi üzerinden EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi), Sosyal Yardım, Araç Hak Mahrumiyeti, Personel Hizmeti Alımı, KPS, TAKPAS, EVLENDİRME modülleri aktif olarak kullanılmaktadır.

İnternet Hizmetleri;

Vatandaşlarımız belediyemiz WEB sayfasından; etkinliklerimiz ve yapılan çalışmalar hakkında her türlü bilgiye ulaşabilmektedir. Web sayfamızın belediyemiz menüsünden, meclis gündemi ve kararları görüntülenebilir, her türlü duyuru, ilan ve haberler web sayfamızdan takip edilebilmektedir. Nöbetci eczaneler, Pazar yerlerimiz web sayfamızdan ulaşılan bilgiler arasındadır. Bilgi edinme, istek, şikayet ve öneriler bölümlerinden de müdürlüklerimize her türlü şikayet, öneri ve tebrik mesajları gönderilebilmekte, sistemden verilen takip numarasıyla mesaj gönderen kişi mesajın durumunu, cevap verilip verilmediğini görebilmektedir. Web sayfamızın e-Belediye (Vergi Borcu Online Ödeme) bölümünden borç bilgileri, tahakkuk bilgileri ve tahsilat bilgilerine ulaşılabildiği gibi arsa rayiç bedelleri, inşaat maliyetleri, aşınma oranları, Ç.T.V. bedellerine de ulaşılabilmektedir.

Pamukkale Belediyesi sınırları içinde bulunan 21 noktadaki parklarımızda bulunan Wi-Fi istasyonlarımız; vatandaşlarımızın Wi-Fi üzerinden ücretsiz internet ve her türlü mobil cihazları şarj edebilmeleri için hizmetine devam etmektedir.

Mobil uygulamamız sayesinde belediyemiz hakkındaki güncel haberlere ulaşılabilir, nöbetçi eczaneler ve yol tarifi, yol durumu, seç gönder, imar durumu gibi daha birçok uygulamadan vatandaşlarımız faydalanabilmektedir.

Birimin Amaç, Hedef, Öncelik, Proje Ve Faaliyetlerinin Dağılımı:

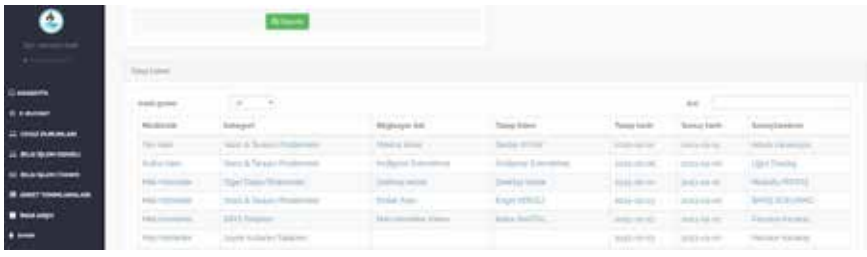
Belediye Başkanlığımızın amaç ve hedefleri doğrultusunda Bilgi İşlem Müdürlüğü'nün faaliyet alanına giren görev ve faaliyetlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini sağlar. Bu kapsamda müdürlüğün görev alanı ile ilgili olarak, başkanlığın gayeleri, politikaları, bütçeleri ile uyumlu hedefler, planlar ve programların geliştirilmesinde tüm operasyonal, teknik ve uygulamaları yapar. Başkanlığın amaçlarını ve genel politikalarını, çalıştığı müdürlüğün uğraş alanlarını ilgilendiren boyutuyla öğrenir ve buna uygun tutum davranış sergiler. Yıllık Faaliyet Planını Başkanlığın stratejik hedeflerine göre hazırlar ; tüm iş ve işlemleri yapar, yürütür. Başkanlığın mevcut organizasyon şeması gereği bulunduğu pozisyon için öngörülen vasıfları kazanmak için gerekli çabayı ortaya koyar. Müdürlüğün tüm faaliyetlerinde ilgili kanun, tüzük, yönetmelik, genelge, tebliğ, iş metotları ve diğer ilgili mevzuatlara riayet eder. Yönetimce alınan kararların uygulayıcılara doğru bir şekilde ve süratle ulaştırılmasını ve uygulamasını sağlar. Başkanlığa ilişkin bilgilerin dışarı sızmaması hususunda azami itinayı ve dikkati gösterir. Başkan ve amirinin uygun göreceği her türlü görevi ilgili mer'i mevzuat ve amirinin talimatlarına göre yerine getirir. Stratejik planlama ile müdürlüğe verilen hedeflerin gerçekleştirilmesini sağlar.

2022 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER:

Yıl içinde arıza takip programımıza toplam 805 talep gelmiş ve talepler karşılanmıştır.

İnternet Problemleri	80
Saysis – EBYS Kullanıcı Talepleri	52
Yazıcı ve Tarayıcı Problemleri	198
Bilgisayar Sorunları	157
Web Sitesi Hata Bildirimi	18
Toner Talepleri	142
Diğer Talep / Problemler	109
TOPLAM	805





Merkez ve ek hizmet binalarımızda bulunan güç kaynaklarımızın bakım onarım işlemleri yapılmıştır.Ayrıca Mali Hizmetler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüklerimizin hizmet verdiği binadaki 2 adet güç kaynağının ömürlerini doldurmasından dolayı yeni iki adet yedekli çalışan güç kaynağı alımı yapılmıştır.



Yıl içinde müdürlük ihtiyaçlarına göre donanım malzemesi alımı yapıldı.



Belediyemizde kullanılmakta olan, Mevzuat ve İcra Takip Programı,OSKA,CAD ve GIS, iş sağlığı ve güvenliği programlarının gerekli güncellemeleri yapıldı.

netcad



SİNERJİ A.Ş.
HUKUK YAZILIMLARI
15. YIL



Pamukkale ilçe sınırlarımızda 21 noktamızda vatandaşlarımızın internet ihtiyacı ve mobil cihazlarını şarj edebilmeleri için yenilenebilir güneş enerjili kablosuz internet ve şarj istasyonlarının bakım onarım işlemleri yapıldı.





Merkez mahallelerimiz hariç merkez dışında kalan mahallelerimize, muhtarlıklarımızdan gelen talepler doğrultusunda yeni anons sistemi kurulumları (363 Nokta, 891 Haporlör) ve bakım onarımları yapılmıştır. Ayrıca Mahalle muhtarlıklarımızın güvenlik kameraları, bilgisayar, yazıcı vb. cihazların bakım onarımları yapıldı.





Jandarma bölgemizde bulunan mahallerimizdeki 318 adet MOBESE ve Plaka Tanıma Sistemi Kamerası, Muhtarlıklarımızdaki 103 adet güvenlik kamerası ve Merkez bina, Atatürk Caddesi Ek Hizmet Binası,Deliktaş Ek Hizmet Binası, Karahayıt Belediye Hizmet Binası, Kapalı Pazarlar, Moloz Bölgesi, Glutensiz Kafe, Bağbaşı Kültür Merkezi, Seyir Tepesi Şehir Ormanı olmak üzere toplam 299 güvenlik kamerasının bakım onarımları yapılmıştır.

Vatandaşlarımızın çevre temizlik-emlak vergisi gibi sorgulamalarını ve vergilerini ödemelerini e-Devlet kapısı üzerinden yapabilmeleri için çalışmalar devam etmektedir.

KVKK Kanunu kapsamında "Kişisel Farkındalık Eğitimi" verildi ve belediyemiz siber güvenliği için PENETRASYON (Sızma) testleri yapıldı.





Mevcut sistem odalarımızı belediyemizin iş ve işlemlerini kesintiye uğratmadan ,eski nesil sistemimizi ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sistemine uygun olarak yeni nesil teknoloji ile yeniledik.Sistem alt yapımızı yangınlara karşı yanmaz kablolar ve FM200 gazlı söndürme sistemi ile koruma altına aldık. Bir noktada oluşabilecek kesintilere karşı sistem odasını ikiye çıkararak aktif-aktif çalışma yapısında iş sürekliliğini sağladık. Ayrıca sistem odalarına yetkisiz kişilerin girmesini önlemek içinde parmak izli giriş kontrol ve ortam izleme sistemi ile veri güvenliğini sağladık.





Pamukkalemizi yerli ve yabancı turistlerimize daha iyi tanıtmak ve bilgilendirmek için, Pamukkale Belediyesi Seyir Tepesi Şehir Ormanı girişinde bulunan "Pamukkale Belediyesi Turizm Merkezi" içerisinde bulunan Kioks'ta Denizli'nin bütün rotasını çıkardık. Tanıtım Merkezimize gelen misafirlerimiz, bu şehre geldiğinde alışveriş, yeme-içme, tarihi yerler gibi nerelere gidilmesi gerektiğinin rotasını görebilecekler.Ayrıca gelen misafirlerimize yaptırmış olduğumuz dev led ekran sayesinde Pamukkale ilçemiz ile ilgili videolar yayınladık.





Mevcut Fiber ve data alt yapımızı yenileyerek, ring yapısını devreye aldık ve böylece network yapımızı yedekli çalışacak şekilde güçlendirdik.





Stratejik Amaç: Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak						
Performans Hedefi: Teknolojileri etkin ve verimli kullanıp veri güvenliğini oluşturarak kaliteli ve sürekli hizmet sağlamak						
Faaliyet No:	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2022 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-1.2.1	Birimlerin ihtiyacı olan bilgisayar, makine teçhizat temin edilmesi	İhtiyaçların karşılanma oranı (%)	100	100	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirdik.				
F-1.2.2	Sistem kaynaklarının güçlendirilmesi için gerekli güncellemelerin yapılması ve sağlıklı bir ağ altyapısı oluşturulması	Sistemin kesintisiz çalışma oranı (%)	100	100	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirdik.				
F-1.2.3	İçişleri Bakanlığı E-belediye modüllerine geçilmesi, dijital arşivin kurulması ve birimlerin ihtiyacı olan yazılım, lisans, sertifikaların temin edilmesi	Sistemin kurulması ve devreye alınma oranı(%)	100	100	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirdik.				
F-1.2.4	Afet yönetim sistemi gereği veri güvenliğinin sağlanması için gerekli alt yapının kurulması	Veri güvenliği için sistemin gerçekleşme oranı (%)	100	100	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirdik.				
F-1.2.5	Birimlerin ihtiyacı olan sarf olan malzemelerin temini	İhtiyacın karşılanma oranı (%)	100	100	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirdik.				
F-1.2.6	Belediyemiz bünyesinde kullanılan ve kullanılacak güç kaynağı, yazıcı vb. kiralama ve bakım giderleri	İhtiyaçların karşılanma oranı(%)	100	100	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirdik.				
F-1.2.7	Mobese ve Güvenlik kamera sistemlerinin ve anons sistemleri bakım onarım giderleri	İhtiyaçların karşılanma oranı(%)	100	100	%100	Bilgi İşlem Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirdik.				

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Bilgi İşlem Müdürlüğü Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Mehmet Fatih DOĞANAY
Bilgi İşlem Müdürü

PAMUKKALE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2022

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- **DENİZLİ KİCK BOKS LİGİ 4. ETAP ŞAMPİYONASI**

Ev sahipliğini Pamukkale Belediyesi'nin yaptığı turnuva 32 ilden 800 sporcunun katılımıyla 3-4 Aralık Hasan Güngör Kapalı Spor Salonunda gerçekleştirildi. Turnuva da Pamukkale Belediyesi Spor Kulübümüz 2 sporcuyla yer aldı. 85 kg da Genç Erkekler Kick Light kategorisinde Ahmet Burak Canbeldek altın madalya kazanırken, 75 kg da Görkem Duman Gümüş madalya kazandı.






- **YAZ SPOR KURSLARI AÇILIŞ TÖRENİ**

2 Etapta gerçekleştirdiğimiz yaz kurslarında bu yıl ilk kez Aktepe Sosyal Tesislerinde de kurs hizmeti vermeye başladık. Yaz kurslarımıza başvuru yapan çocuklarımız ile Hasan Güngör Kapalı Spor Salonunda açılış programı gerçekleştirdik.





- **YAZ SPOR KURSLARI**

Yaz Kurslarımızı 24 farklı branşta, 4178 (4-18 yaş arası) kursiyerimizin katılımıyla gerçekleştirdik.










- **KIŞ SPOR KURSLARI**

Kış Spor Kurslarımızı 24 farklı branşta, 11 Farklı Tesiste 5000 e yakın (4-18 yaş arası) kursiyerimizin katılımıyla gerçekleştirdik. 5000 kursiyerimizin 1397 tanesi Aktepe Sosyal Tesisleri ve Akvadi Tesislerinden hizmet almaktadır.





- **BÜYÜKLER VE 19 YAŞ ALTI KADINLAR VE ERKEKLER TÜRKİYE KRİKET AÇIK ALAN ŞAMPİYONASINA EV SAHİPLİĞİ YAPTIK**

14-18 Aralık tarihlerinde Akköy Stadında 10 ilden, 10 takım ve 157 sporcunun katılımıyla Kadınlar Açık Alan Kriket Türkiye Şampiyonasını, 26-30 Aralık tarihlerinde 7 ilden, 15 takım ve 150 sporcunun katılımıyla Erkekler Açık Alan Kriket Türkiye Şampiyonasına ev sahipliği yaptık.





- **ÜNİLİG KORUMALI FUTBOL TAKIMI MAÇLARINA EV SAHİPLİĞİ YAPIYORUZ.**

Yapımı tamamlanan Akvadi Sahamızda Ünilig Korumalı Futbol Takımı maçlarına ev sahipliği yapmaya başladık. İlk maç Pamukkale Üniversitesi Pamukkale Horozları ile Süleyman Demirel Üniversitesi SDÜ Sportans arasında gerçekleştirildi. Kazanan Pamukkale Horozları oldu.





- **AMATÖR SPOR KULÜPLERİNE MALZEME DESTEĞİ**

29 amatör spor kulübüne 46 kalemden oluşan malzeme dağıtım törenimizi gerçekleştirdik. Tören sonrası amatör spor kulüplerimize Aktepe Sosyal Tesislerimizi gezdirdik. Fitness salonunu kullanımları için amatör spor kulüplerimize açtık.





- **29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI**

İşgalden Cumhuriyete tiyatro gösterisini Nihat Zeybekci Kongre ve Kültür Merkezinde 2 seansta gösterime sunarak ilçemiz sınırlarındaki 2050 Lise öğrencilerimiz ile buluşturduk.

Çivril ilçemizde İşgalden Cumhuriyete tiyatro gösterisi gerçekleştirdik.

Kınıklı Sahasında 23 Takımın katılımıyla Ayak Tenisi turnuvası gerçekleştirdik.

16 Ekim tarihinde açılışı gerçekleştirilen Akköy Stadında ve Kınıklı Sahasında Türkiye genelinde 24 adet U10-U11 Akademik Futbol takımının katılımıyla turnuva gerçekleştirdik.

KYK sahasında Okçuluk turnuvası gerçekleştirdik.

KYK Sahasında 296 yurt öğrencisinin katılımıyla Masa Tenisi, Badminton, Voleybol ve Yurtlar Arası Futbol Turnuvası gerçekleştirdik.

Aktepe Sosyal Tesislerimizde Masa Tenisi ve Dart turnuvası gerçekleştirdik.









- **AKKÖY STADI AÇLIŞI**

16 Ekim tarihinde FİFA standartlarında olan Akköy Stadımızın açılışı gerçekleştirildi. Açılışta Akköy Spor Kulübü ve Tekkeköy Spor Kulübü alt yapısı gösteri maçı sonrası ilk profesyonel maç olan Denizli 1. Amatör Küme'de yer alan Akköy Musabeyspor ile Honaz spor maçının başlama vuruşu Başkanımız Avni ÖRKİ tarafından gerçekleştirildi.





- **TAM BANA GÖRE FESTİVAL**

5-9 Ekim tarihlerinde Ankara'da düzenlenen Tam Bana Göre Festivale katılım sağladık. Festival Kapsamında düzenlenen proje yarışmasın da Aktepe Sosyal Tesisleri Yazılım, Gençlik ve Spor kategorilerinde Genç Belediye ödülüne layık görüldü.

Tam Bana Göre Festivalde stand açarak belediyemiz gençlik faaliyetleri hakkında tanıtım gerçekleştirdik.

Tam Bana Göre Festivalde spor branşlarında Ayak tenisinde, 5x5 futbol turnuvasında 1.lik, masa tenisinde 1.lik ve 2.lik, penaltı turnuvasında 3. lük elde ettik.









- **DENİZLİ KİCK BOKS LİGİ 3. ETAP ŞAMPİYONASI**

24-25 Eylül tarihleri arasında 30 ilden 1200 sporcunun katılımı ile gerçekleştirildi.

Pamukkale Belediyesporlu Görkem Duman Low Kick 79 kilogramda gümüş madalya kazanırken, yine aynı kategorinin 70 kilogram sporcusu Mehmet Eyüp Saka bronz madalya elde etti.





- 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI

4. Geleneksel Vosvos Şenliği yapıldı.

24 takımın katılımıyla Ayak Tenisi Zafer Kupası turnuvasını gerçekleştirdik. Pamukkale Belediyesi Ayak Tenisi takımımız şampiyon olarak turnuvayı tamamladı.

İşgalden Cumhuriyete Tiyatro gösterisi Nihat Zeybekci Kongre ve Kültür Merkezinde sergilendi.









- **DENİZLİ YAĞLI GÜREŞLERİ**

31 Temmuz tarihinde Büyükşehir Belediyemiz ile birlikte Denizli Geleneksel Spor Oyunları Kompleksinde Denizli Yağlı Güreşleri organizasyonu gerçekleştirildi.

Denizli Yağlı Güreşlerinin Paşpehlivanı Orhan Okulu olurken Pamukkale Belediyespor kulübü sporcularımızdan başaltı boyunda mücadele eden Erhan Yılmaz, güçlü rakiplerini geride bırakarak birinci olup altın madalya almaya hak kazandı. Deste küçük boyda mücadele eden Umut Erdoğan ise finalde rakibine yenilerek gümüş madalyada kaldı. Bu sezonun elde ettiği derecelerle dikkat çeken Beytullah Sarı ise ayak boyunda üçüncülük elde etti. Küçük orta küçük boyda Yılmaz Bakan, minik 1 boyunda ise Eray Özcan çeyrek finalde elenerek beşinciliği kazandı.









- ANTRENÖRLER HAFTASI

21 Haziran antrenörler haftasında kulübümüz antrenörleri, Gençlik Spor İl Müdürlüğü ve Pamukkale İlçe Halk Eğitim Müdürlüğü bünyesinde olup kurslarımızda görevli antrenörlerimiz ile Başkanımız Avni ÖRKİ kahvaltıda bir araya geldi.





- PAMUKKALE SPOR ŞENLİĞİ

8 Haziran tarihinde Pamukkale Kaymakamlığı, Pamukkale İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü ve Pamukkale Halk Eğitim Müdürlüğü ile birlikte KYK sahasında spor şenliği düzenleyip, gençlerimizi farklı spor branşlarıyla tanıştırma fırsatı bulduk.





- GELENEKSEL ÇOCUK OYUNLARI ŞENLİĞİ

Haziran ayında Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü ile birlikte KYK sahasında mendil kapmaca, yakan top, sek sek gibi geleneksel oyunlardan oluşan okullar arası Geleneksel Çocuk Oyunları Şenliği düzenledik.





- 19 MAYIS ATATÜRK'Ü ANMA GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI

23 Nisan Etkinliklerimizde büyük ilgiyle karşılanan Survivor Parkuru bu kez üniversite içerisindeki Göl Bahçede kuruldu.

32 Takım ve 350 sporcunun katılımıyla Denizli Gençlik Spor İl Müdürlüğümüz ile birlikte gerçekleştirdiğimiz Futbol Turnuvasının başlama vuruşu Başkanımız Avni ÖRKİ tarafından yapıldı.





- 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI

KYK sahasında gerçekleştirdiğimiz ve gün boyu süren ''Çocuklar Eğleniyor, Okullar Yarışıyor" etkinliğinde çocuklar özel hazırlanan alanlarda mini basketbol, dart, bocce, masa tenisi, barfiks, şut, labirent oyunu ve badminton dallarında yarıştılar. Ayrıca çocuklar yüz boyama, boya atölyesi ve atış poligonunda güzel vakit geçirme şansı yakalarken, survivor parkurunda maceranın tadını çıkardı.





- BAŞARILI SPORCULAR ÖDÜLLENDİRİLDİ

Pamukkale Belediye Spor Kulübü bünyesindeki başarı gösteren 68 sporcumuz Pamukkale Belediye Meclisi Kararıyla ödüllendirildi.





- MAKAM ZİYARETİ

Pamukkale Belediyespor Kulübümüz bünyesindeki sporcu ve antrenörlerimiz ile Belediye Başkanımız ve kulübümüz Onursal Başkanımız Avni ÖRKİ' ye makam ziyareti gerçekleştirildi.





- AKTEPE SOSYAL TESİSLERİNDE GENÇLİK FAALİYETLERİ BAŞLADI

Aktepe Sosyal Tesisleri bünyesinde Robotik Kodlama, Sesli Kütüphane, 3 farklı alanda Müzik Kursları (Saz, Piyano, Gitar), 15 farklı branşta Spor Kursları (Boks, Karate, Kick Boks, Halter, Taekwondo, Judo, Güreş, Jimnastik, Plates, Masa Tenisi, Dart, Satranç, Geleneksel Okçuluk, Klasik Okçuluk, Futbol, Tenis), Engelsiz Kurslar ve Fitness Salonunda faaliyetler başladı.





- DİĞER ÇALIŞMALARIMIZ

Aktepe Sosyal Tesislerinin açılışı için gerekli çalışmalar 2022 yılının ilk haftasından itibaren başladı. Tesis planlaması, alınacak ürünlerin tespiti ve teknik geziler gerçekleştirildi.

Pamukkale Belediyesi Kent Konseyi ve Engelliler Meclisi ile toplantılar yapıldı. Faaliyet alanları ile ilgili il genelinde düzenlenen tüm resmi programlara birim müdürlüğümüz, spor kulübümüz ve kent konseyimiz ile birlikte katılım sağlandı.

Pamukkale Belediyesi Spor Kulübümüzün saha tahsis ve antrenmanları yakından takip edildi.

Pamukkale Belediyesi Spor Kulübümüzün iç saha ve dış saha organizasyonlarının takibi yapıldı.

PAMUKKALE BELEDİYESPOR KULÜBÜMÜZ

Pamukkale Belediye Spor Kulübümüz 14 branşta, 28 antrenör ve lisanslı 317 sporcu ile faaliyetlerine devam etmektedir. Kulübümüzde 7 farklı branşta (TS Basketbol-Halter-Minder Güreşi-Kick Boks-Dart-Ayak Tenisi-Bocce) 26 milli sporcu ve 5 farklı branşta (Kick Boks-Bocce-Halter-Karate-Dart) 5 Milli Antrenör görev almaktadır.

2021-2022 sezonunda kulübümüz katıldığı uluslararası ve ulusal turnuvalarda 59 altın, 42 gümüş ve 57 bronz olmak üzere toplamda 158 madalya kazanmıştır.

Kulübümüz bünyesindeki TS Basketbol ve Kadın Voleybol takımlarımız mücadelesine 2. Lig de devam etmektedir.

2022 YILINDA KAZANILAN MADALYA SAYILARI				
BRANŞLAR	ALTIN MADALYA	GÜMÜŞ MADALYA	BRONZ MADALYA	ŞAMPİYONA
KİCK BOKS	1		1	DÜNYA
HALTER			3	AVRUPA
KİCK BOKS	1	2		TÜRKİYE
HALTER	1	2	3	TÜRKİYE
DART	13	22	25	TÜRKİYE
YAĞLI GÜREŞ	24	6	9	TÜRKİYE
SERBEST GÜREŞ	6	2	7	TÜRKİYE
BOCCE	9	3	3	TÜRKİYE
BADMİNTON (İŞİTME ENG.)		1	2	TÜRKİYE
ATLETİZM (GÖRME ENG.)	4	2	3	TÜRKİYE
MASA TENİSİ		2		TÜRKİYE
AYAK TENİSİ			1	TÜRKİYE
TOPLAM KAZANILAN MADALYA SAYILARI	59	42	57	G.T : 158

Stratejik Amaç: Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenleyerek sosyal yaşamı geliştirmek.						
Performans Hedefi: İlçemiz içindeki sportif faaliyetleri destekleyerek gelişimine katkıda bulunmak.						
Faaliyet No:	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2022 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-8-2-1	Çocuklar için Yaz –Kış kursları düzenlemek	Planlanan kurs sayısı	50	50	%100	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi	Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.					
F-8-2-2	Çocuk ve gençlere yönelik sabah sporu ve açık alanda spor etkinlikleri düzenlemek	Yapılması planlanan etkinlik sayısı	13	13	%100	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi	Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.					
F-8-2-3	23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı ile 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında çocuk ve gençlerin katılabileceği etkinlikler düzenlemek	Düzenlenecek etkinlik sayısı	3	3	%100	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi	Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.					
F-8-2-4	Çocuk Maratonu organizasyonu düzenlemek	Planlanan çocuk maratonu organizasyon sayısı	1	1	%100	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi	Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.					
F-8-2-5	Amatör Spor Kulüplerine Malzeme Desteği Sağlamak	Malzeme desteği sağlanacak amatör spor kulübü sayısı	41	41	%100	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi	Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.					
F-8-2-6	İlçemiz adını taşıyan Pamukkale Belediyespor'un gelişimini desteklemek ve finansal katkı sağlamak	Desteklenecek spor Kulübü sayısı	1	1	%100	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi	Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.					
Stratejik Amaç : İlçemizin doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin korunması ve tanıtılmasını sağlayarak İlçemizin kültür, turizm ve sanat kenti özelliğini artırmak						
Performans Hedefi : İlçe sınırlarında yaşayan vatandaşlarımızın birlikteliğini ve paylaşımını artıracak organizasyonlar ve faaliyetler düzenlemek						
F-7-2-3	Kent Konseyi gençlik kadın, çocuk, engelli meclislerinin desteklenmesi	Yapılması Planlanan Etkinlik sayısı	5	5	%100	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi	Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.					

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Gençlik ve Spor Hizmetleri Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Oğuzhan YILDIRIM
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdür V.

PAMUKKALE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2022

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. Maddesi ve Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik çerçevesinde;

Teftiş Kurulu Müdürlüğü, Müfettiş sıfatını kazanmış olanlar arasından atanan bir Müdür ile derece ve unvanları kadrolarında belirtilen ve azami sayısı norm kadroda gösterilen Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarından oluşur.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü doğrudan Belediye Başkanına bağlıdır. Müfettişler Başkanın onayı ve Kurul Müdürünün görevlendirme emri üzerine teftiş, denetim araştırma, inceleme ve soruşturma görevlerini Başkan adına yürütürler.

Teftiş Kurulunun Görev Yetki ve Sorumlulukları

Teftiş Kurulu, Belediye Başkanının emir ve onayı üzerine aşağıdaki görevleri yapar.

Belediye Başkanı, diğer seçilmiş kişi ve organlar ile encümen başkanı ve üyelerinin meclis ve encümen çalışmalarından doğan karar ve işlemler hariç, tüm belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerini yürütmek,

Kamu hizmetlerinin geliştirilip etkinleştirilmesini, verimlilik ve performansın artırılmasını, belediyenin mevzuat, plan, program ve projelere uygun çalışmasını sağlamak amacıyla araştırmalar yaparak gerekli görüş ve öneriler hazırlayıp Belediye Başkanına sunmak,

Pamukkale Belediyesi birimlerinde özel teftiş ve denetim yapmak,

Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek.

Uygulamayı ve kurumsal politikaları takip ederek, hizmet gerekleri ve saydamlıkla bağdaşmayan mevzuatın; gereksiz bürokratik işlem ve kayıtların; yürürlükten kaldırılması, sadeleştirilmesi ve hizmet gereklerine uygun yenilerinin yürürlüğe konulması amacıyla önerilerde bulunmak,

4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre soruşturma izni yetkilisi tarafından yapılan görevlendirmelere istinaden inceleme ve ön inceleme dosyaları hakkında tüm işlemleri yürütmek ve işlem sonucundan da soruşturma izni vermeye yetkili makama bilgi vermek,

Kurul Müdürünün iş ve işlemlerinde tasarruf önlemlerine ve yükümlülüklerine aykırı tutum ve davranışları zamanında tespit edecek bir takip mekanizması kurmak,

İnceleme ve teftişin etkin bir şeklide yürütülmesini sağlamak amacıyla genel prensipleri tespit etmek ve personelin çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek,

Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek,

Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek,

Teftiş Kurulu Müdürünün Atanması, Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Kurul Müdürü, Belediye Başkanı tarafından Pamukkale Belediyesi Müfettişleri veya bu yönetmeliğin 18'inci maddesinin 2'inci fıkrasında belirtilen müfettişler arasından atanır. Yardımcılık dönemi dahil en az 10 (on) yıl Belediye Müfettişi veya bu yönetmeliğin 18'inci maddesinin 2'nci fıkrasında belirtilen kurumlarda yardımcılık dönemi dahil en az 10 (on) yıl Müfettiş kadrosunda bulunanlar arasında da Kurul Müdürü atanabilir.

Kurul Müdürü, Müfettiş sıfat ve yetkisine sahip olup, aşağıdaki görevleri yapar ve yetkileri kullanır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nün 7'nci maddesinde belirtilen görevlerini Belediye Başkanının emir ve onayı üzerine Belediye Başkanı adına yürütmek,

Teftiş Kurulunu yönetmek, Müfettiş ve Müfettiş Yardımcıları ile Kurul bürosunun çalışmalarını düzenlemek ve denetlemek,

Yıllık teftiş ve çalışma programını hazırlayıp Belediye Başkanının onayına sunmak, onaylanmış teftiş ve çalışma programını uygulamak,

Belediye Başkanının gerekli gördüğü hallerde bizzat teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma yapmak,

Belediye Başkanının teftiş, denetim, inceleme, araştırma ve soruşturma emirleri üzerine Müfettişleri görevlendirmek ve emirlerin uygulanışını izlemek,

Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının çalışmalarını gerekli gördüğü zamanlarda yerinde denetlemek,

Müfettişlerden gelen raporları incelemek, eksiklerin tamamlanmasını ve yanlışlıkların giderilmesini sağlamak, ilgili yerlere göndermek, ilgililerce alınacak önlemleri ve yapılacak işlemlerin sonuçlarını izlemek ve alınması gereken tedbirlerle ilgili önerilerde bulunmak, sonuçları hakkında Müfettişlere bilgi vermek,

Müfettiş Yardımcılığı giriş sınavı ile Müfettiş yeterlilik sınavının yapılmasını ve yürütülmesini sağlamak,

Müfettiş Yardımcılarının Müfettişliğe atanmaları ve Müfettişlerin yükselmelerine ait işlemleri yürütmek,

Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının hizmet içi eğitimlerini sağlamak,

Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının mesleki ve bilimsel çalışmalarını teşvik ve tanzim etmek,
Müfettiş ve Müfettiş Yardımcılarının haberleşme ve idari işlere ilişkin işlemlerini yönetmek,
Kurulun çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporlarını düzenlemek ve Başkana sunmak,
Mevzuatın, Müfettişler arasında değişik yorumlandığı hallerde, görüş ve uygulama birliğinin sağlanması için gerekli tedbirleri almak,
Gerektiğinde Teftiş Kurulunun uygulamaları hakkında yönergeler hazırlamak,
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca Harcama Yetkilisi görevinden kaynaklanan yetkilerini kullanmak, büro memur personeli arasından Taşınır Kayıt Yetkilisi görevlendirerek Taşınır Yönetmeliğine göre iş ve işlemlerin takip ve icrasını sağlamak,
Teftiş, inceleme ve soruşturmaların yürütülmesinde, uygulama birliği ve esaslarını belirleyen teftiş ve soruşturma rehberlerinin hazırlanması ve uygulanmasını sağlamak,
Üyesi olduğu kurul ve komisyonların toplantılarına katılmak,
Mevzuat ve Belediye Başkanı tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak ile görevli ve yetkilidir.
Kurul Müdürü kendisine verilen ve Müdürlüğe ait görevlerin yerine getirilmesinden yürürlükteki mevzuat çerçevesinde Belediye Başkanına karşı sorumludur.

Faaliyetler

2022 Mali yılı Müdürlüğümüzdeki dayanıklı taşınır mal sayımlarının yapılması için sayım kurulu oluşturulmuştur.
2022 Mali Yılı Müdürlüğümüzdeki dayanıklı taşınır mal sayımları yapılarak hazırlanan evraklar Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
2021 yılı faaliyet raporu hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
Teftiş Kurulu Müdürlüğü 2022 yılı performans programı hazırlanıp Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
2023 yılı Bütçe hazırlık çalışması hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.
2022 yılında Müdürlüğümüze gelen evrak sayısı 292 adettir.
2022 yılında Müdürlüğümüzden giden evrak sayısı 21 adettir.

Stratejik Amaç: Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak						
Performans Hedefi: Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama-programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için idari, mali, hukuki ve kalite yönetiminin güçlendirilmesini sağlamak						
Faaliyet No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2022 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.1.1.11	Belediye birimlerinin her türlü iş ve işlemleriyle ilgili olarak teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerinin yürütülmesi	Teftiş, inceleme ve soruşturma işlemlerinin etkin yürütülme oranı(%)	100	100	%100	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirilmiştir				

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Turkay GÖZLÜKAYA
Teftiş Kurulu Müdür V.
Belediye Başkan Yardımcısı

PAMUKKALE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2022

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, park ve yeşil alanların bakım çalışmaları kapsamında; yeşil alan ve parklarımızda yıl boyu bakım çalışmaları; sulama, budama, ilaçlama, tırpan, çim biçme, çapalama, temizlik, montaj, gübreleme, park inşaatı, otomatik sulama sistemi yapımı, kent mobilyaları temini, park aydınlatma işleri, ahşap ve metal ekipmanların montaj ve tamiratını yapmaktadır.

2021 yılı sonu itibarı ile 1,427.559,00 m^2 yeşil alan ve 559 adet park olan sorumluluk alanımız 2022 yılı boyunca yapılan çalışmalar ile 1.466,801 m^2 yeşil alan ve 579 adet parka yükselmiş bu bağlamda çevre dengesi korunarak; planlama, tasarım, uygulama, bakım onarım ve koruma çalışmaları sürdürülmüştür.

Belediyemiz whatsapp şikâyet ve halkla ilişkiler şikayet hattına olmak üzere yıl boyunca Müdürlüğümüze gelen 3130 talep ve şikayet (elektrik aydınlatma talepleri ve tadilat talepleri, budama, yaprak temizliği vb...) anında, talep sırasına ve iş programına göre yapılmıştır.

1-Bakım ve Onarım Ekibi :

Mevcut parklarımızda tamirat gerektiren oyun gruplarının (salıncak, tahterevalli, kaydırak vb.) ve pergola, kamelya, bank ve çöp kovası, panel çit, ferforje gibi park elemanlarının periyodik kontrolleri ve tamiratları, park alanlarımızda tehlikeli sonuçlara neden olacak unsurları tespit etmek ve oluşabilecek kazaları önlemek için dekoratif uyarı levhası ve kullanma talimatı levhası yerleştirme işlemleri ile birlikte atık ahşaplardan oturma elemanları yapımı Bakım ve Onarım Ekibimiz tarafından yapılmaktadır.





2-Düzenleme Ekibi :

Yeşil alan ve parklarımızda, yıllık belirlediğimiz program dahilinde ağaç, çalı, yer örtücü dikimi, çim ekimi ve peyzaj düzenlemeleri Düzenleme Ekibimiz tarafından yapılmaktadır.



3-Ot Tırpanı Ekibi :

Sorumluluğumuzda bulunan yeşil alanlar ve yol boyunca kaldırımlarda kuruyan otların sebebiyet vereceği yangın riskini önlemek amacıyla ilkbahar aylarından sonbahar sonuna kadar 1.500.000 m^2 alanda yabani otların kesilmesi işlemleri Ot Tırpanı Ekibimiz tarafından yapılmıştır.





4-Elektrik Ekibi:

Park ve yeşil alanlarımızda bulunan aydınlatma sistemlerinin kurulumu ve oluşabilecek arıza ve tehlikelere karşı düzenli olarak kontrolü Elektrik Ekibimiz tarafından yapılmaktadır.





5-Çim Biçme Ekibi:

Yeşil alanların en önemli unsurlarından birisi olan çim örtüleri, görsel olarak ferahlık sağlamakla birlikte, gerek çevresel olarak ve gerekse bu alanları rekreatif amaçlı kullanan insanların sağlığı bakımından da son derece öneme sahiptir. Bu sebeple Nisan-Kasım ayları arasında sorumluluk alanlarımızda çim biçme makinası, çim biçme traktörü ile daha kaliteli ve temiz yaşam alanları sunulmuştur. 2022 yılı içerisinde 19.000.000 m^2 çim alanın düzenli olarak çim biçimi yapılmıştır.



6-Çapa Ekibi:

Oyun alanları, park içi ağaçların, çalıların, yer örtücülerin dipleri ve kaldırım ağaç dipleri, değişimi yapılacak mevsimlik çiçek alanları çapalanarak canlılığın devam ettirilmesi sağlanmaktadır. 2022 yılı içerisinde 700.000 adet fidan dibi çapası Çapa Ekibimiz tarafından yapılmıştır.



7-Temizlik Ekibi:

Park ve yeşil alanlarımızın temizliği bakım ve sulama işlemleri temizlik ekibimiz tarafından yapılmaktadır.



8-Budama Ekibi:

Kış mevsimi boyunca yeşil alan ve kaldırımlarda bulunan ağaçların derin ve form budamaları ayrıca elektrik tellerine değen, devrilme riski taşıyan tehlike arz eden ağaç ve çalıların bakımları, hava koşulları (kar, rüzgar, fırtına vb.) nedeniyle zarar gören ağaçların budama ve bakımları Budama Ekibimiz tarafından yapılmaktadır. 2022 yılı içerisinde 22.500 adet ağaç budaması gerçekleştirilmiştir.





9-Proje Ekibi:

Belediyemiz faaliyet yılı içerisinde yapılması planlanan park bahçe ve yeşil alan projelerini gerçekleştirmek için ekip ile beraber, projenin teknik altyapısının oluşturulması ve yürütülmesi gibi faaliyetleri üstlenen proje birimimiz 2022 yılı içerisinde toplamda 7 projeyi tamamlamıştır.



PEYZAJ DÜZENLEMELERİ			
MAHALLE	ADRES	MAHALLE	ADRES
Akköy Mahallesi	Halı Saha Çevresi	Karahayıt Mahallesi	Belediye Caddesi
Akköy Mahallesi	Turizm Okulu	Karahayıt Mahallesi	Kırmızı Su
Aktepe Mahallesi	Kurudere Mevkii	Pamukkale Mahallesi	Kocaçukur
Aktepe Mahallesi	Kültür Merkezi	Zeytinköy Mahallesi	4065 Sokak
Aktepe Mahallesi	2409 Sokak	Zeytinköy Mahallesi	TEV Anadolu Lisesi
Aktepe Mahallesi	Akvadi Sosyal Tesisleri	Zeytinköy Mahallesi	5092 Sokak
Anafartalar Mahallesi	2134-2142 Sokak Kesişimi	Yunusemre Mahallesi	Hasan Tekin Ada Lisesi
Anafartalar Mahallesi	2152 Sokak	Siteler Mahallesi	6237 Sokak
Bağbaşı Mahallesi	Tekelipınar Cd–1012 Sk Kesişimi Engelsiz Park	Siteler Mahallesi	6223 Sokak Muhtarlık
Deliktaş Mahallesi	Muhammed Serter İmam Hatip Lisesi	Pınarkent Mahallesi	Cafer Sadık Abalıoğlu Bulvarı Giriş Orta Refüj
Fatih Mahallesi	Adil Demireren İlkokulu	Kınıklı Mahallesi	Munise Özcan Caddedi Glutensiz Kafe
Fatih Mahallesi	1891 Sokak Şehit Süleyman Acar Parkı	Kınıklı Mahallesi	6027 Sokak İnovasyon Merkezi
Fesleğen Mahallesi	Atatürk Ortaokulu	Kınıklı Mahallesi	Pamukkale Üniversitesi
Gökpınar Mahallesi	238 Sokak Muhtarlık	Kınıklı Mahallesi	Seyir Tepesi
Hürriyet Mahallesi	75. Yıl Parkı	Kervansaray Mahallesi	3013 Sokak Muhtarlık
İstiklal Mahallesi	1153 Sokak	Karşıyaka Mahallesi	Nedime Kabaklıoğlu Anaokulu
İstiklal Mahallesi	1172 Sokak-Zübeyde Hanım Cad.Kesişimi	Karşıyaka Mahallesi	Nikah Sarayı
Kavakbaşı Mahallesi	Doğa ve Fen Okulu		

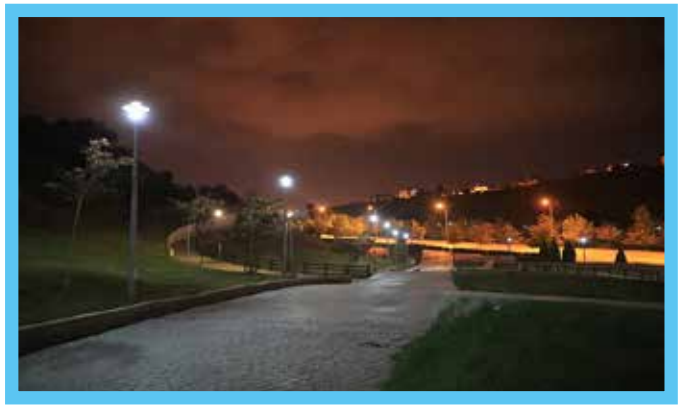
AKTEPE MAHALLESİ AKVADİ PARKI PEYZAJ YENİLEME ÇALIŞMASI

İlçemiz Aktepe Mahallesinde bulunan toplamda 100.000,00 m^2 yeşil alana sahip Akvadi Parkında peyzaj yenileme çalışmaları tamamlanmıştır. Yapılan çalışmalar neticesinde, sulama sistemlerinin yenilenmesi ve ilave sulama sistemlerinin kurulması, sulama suyu kullanımı için 1 adet sondaj açılması, yenilenen saha yanındaki binanın tadilat ve onarımlarının yapılması, etrafına güvenlik amaçlı çit yapılması, aydınlatma sistemlerinin yapılması, güvenlik kameraları takılması, alan içerisindeki ahşap donatıların bakımlarının yapılması ve yenilenmesi tamamlanmıştır. Bitkilendirme çalışmaları olarak 55.000 m^2lik kısmında 200 bini lavanta olmak üzere 400 000 adet çalı, yer örtücü ve sarmaşık, 100 000 adet mevsimlik çiçek ve 300 adet ağaç dikimi yapılmıştır. 40 000 m^2 yeşil alanda çim ekimi yapılmıştır.







PEYZAJ DÜZENLEME ÇALIŞMALARIMIZ

Akköy Mahallesi Halı Saha Çevresi Peyzaj Düzenleme Çalışması




Akköy Mahallesi Turizm Lisesi Düzenleme Çalışması




Kınıklı Mahallesi Munise Özcan Caddesi Glutensiz Park Peyzaj Çalışması





Aktepe Mahallesi 2409 Sokak Sahabiye Cami Düzenleme Çalışması





Kervansaray Mahallesi 3013 Sokak Muhtarlık ve Parkın Peyzaj Düzenleme Çalışması







Muhammed Serter İmam Hatip Lisesi Düzenleme Çalışması



Türk Eğitim Vakfı Anadolu Lisesi Peyzaj Düzenleme Çalışması





Aktepe Mahallesi Sosyal Tesisler Düzenleme Çalışması



Siteler Mahallesi 6237 Sokak Pazaryeri Etrafı Peyzaj Düzenleme



Pamukkale Mahallesi Kocaçukur Peyzaj Düzenleme Çalışması

KURAKÇIL PEYZAJ DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

"Kurakçıl Peyzaj Düzenleme" genel olarak suyun en az düzeyde kullanılmasıyla su kaynaklarının ve çevrenin korunmasını ilke edilen özellikli peyzaj düzenleme olarak tanımlanmaktadır. Müdürlüğümüz kaynakların etkin ve verimli kullanılması konusunda hassasiyet göstererek sorumluluk alanlarımızda su ihtiyacı az olan bitkiler, tamburlanmış taşlar ve cüruflar ile kurakçıl peyzaj çalışmaları yapmaktadır.

Aktepe Mahallesi Akvadi Sosyal Tesisleri Rekreasyon Alanı Peyzaj Düzenleme Çalışması





Pınarkent Mahallesi Cafer Sadık Abalıoğlu Bulvarı Giriş Orta Refüj Düzenleme Çalışması





Karşıyaka Mahallesi Ferit Ali Küçüka Nikah Salonu Düzenleme



Zeytinköy Mahallesi 5092 Sokak Park Alanı Peyzaj Düzenleme Çalışması





Siteler Mahallesi 6223 Sokak Düzenleme Çalışması





YENİ PARK YAPIMLARI			
MAHALLE	ADRES	MAHALLE	ADRES
Anafartalar Mahallesi	2152 Sokak - 2719 Sokak	Tekke Mahallesi	Taşkıran Mevki
Aktepe Mahallesi	Kurudere Proje	Pınarkent Mahallesi	20/1 Sokak Koyunaliler Mevki
Karşıyaka	2386 Sokak	Gökpınar Mahallesi	Değirmenbaşı Mevki Küme Evleri
Aktepe Mahallesi	Nail Özkardeşler Anaokulu	Kale Mahallesi	542 Sokak – 544 Sokak
Yukarışamlı Mahallesi	Köyiçi	Aktepe Mahallesi	2390 Sokak (dolmuş durakları mevkii)
Zeytinköy Mahallesi	4125 Sokak - 4126 Sokak	Karşıyaka Mahallesi	Şükriye Demirören Anaokulu Bahçesi
Kavakbaşı Mahallesi	Doğa Fen Okulu	Dokuzkavaklar Mahallesi	Merkezefendi Yurt Bahçesi
Deliktaş Mahallesi	1980/1 Sokak Park Alanı	YunusEmre Mahallesi	Ahmet Çalışkan Anaokulu
Bağbaşı Mahallesi	Tekelipınar Caddesi Engelsiz Park	Kayıhan Mahallesi	Bozyaka Mevkii
Karakurt Mahallesi	9036 Sokak Park Alanı	Goncalı Mahallesi	1.Sokak Park Alanı

Yukarışamlı Mahallesi Köy İçi Park Yapımı





Anafartalar Mahallesi 2152-2719 Sokak Kesişimi Park Yapımı





Karşıyaka Mahallesi 2386 Sokak Park Yapımı





Aktepe Mahallesi Nail Özkardeşler Anaokulu Park Yapımı





Zeytinköy Mahallesi 4125- 4126 Sokak Park Yapımı





Deliktaş Mahallesi 1980/1 Sokak Park Yapımı





Goncalı Mahallesi 1.Sokak Park Yapımı





Karakurt Mahallesi 9036 Sokak Park Yapımı





Yunusemre Mahallesi Ahmet Çalışkan Anaokulu Park Yapımı





Şükriye Demireren Anaokulu Bahçesi Park Yapımı





BAĞBAŞI MAH.1012 SOKAK ENGELSİZ PARK YAPIMI









KAVAKBAŞI MAHALLESİ DOĞA VE FEN OKULU

Projesi müdürlüğümüz tarafından hazırlanan Kavakbaşı Mahallesinde atıl durumdaki okul alanı Pamukkale Belediyesi Doğa ve Fen Okuluna dönüştürülmek üzere Milli Eğitim İl Müdürlüğü ile Belediyemiz arasında protokol imzalanmıştır. Söz konusu projenin amacı farklı istasyonlarda, farklı atölyelerde, öğrencilerimizin sportif anlamda kendilerini ifade edebileceği, hoşça vakit geçirebileceği güzel bir tesis kazandırmaktır. Yapılan çalışmalar neticesinde; bahçe etrafı taş duvar tamiratı, panel çit, ateş yakma alanı, 2 Kamelya, 2 adet Duyu Alanı, 8 adet Sebze Yatağı, 2 adet Kazı Alanı, 2 adet Denge Parkuru, Çamur Kil Alanı, Gözetleme Kulesi, Ahşap Oturma Alanları, Hayvan Barınağı, Macera Parkuru, 5 adet Mutfak Masası yapılmış okul içi zemin, duvar bakım ve boyama işleri, kaldırım ve duvar taş döşeme işlemleri yapılarak proje tamamlanmıştır.













AKTEPE MAHALLESİ KURUDERE MEVKİİ REKREASYON ALANI

Denizli İli Pamukkale İlçesi Kurudere Mahallesi 223 Ada 3 Parsel numaralı taşınmazın mevkii Aktepe Toplu Konut İdaresi Konutlarının bulunduğu alanda kalmaktadır. Bu alanda vatandaşların ihtiyacını karşılayacak herhangi bir park alanı bulunmaması, yıllardır atıl durumda kalarak çevrede kötü bir görüntü oluşması, güvenlik zafiyetine sebep olması sebebi ile söz konusu bölgede yaşayan vatandaşların yoğun talebi üzerine, Belediyemizce vatandaşların ihtiyaçları göz önünde bulundurularak "Rekreasyon Projesi" hazırlanmıştır. Gerekli tahsis işlemleri tamamlanmasına müteakip iş başlatılmış ve alan faaliyete geçirilmiştir.

Rekreasyon Alanı içerisinde yazımız ekinde sunulan projede görüleceği üzere yürüyüş yolları, çocuk oyun grubu, spor aletleri, piknik masaları, tandır evi, mangal yakma yerleri, peyzaj alanları, ağaçlandırma alanları bulunmaktadır.









REVİZE YAPILAN PARK DÜZENLEMELERİ			
MAHALLE	ADRES	MAHALLE	ADRES
Anafartalar Mahallesi	2193-2144 Sokak	Kervansaray Mahallesi	3040 Sokak
Bağbaşı Mahallesi	1061 Sokak	Tekke Mahallesi	148 Sokak
Bağbaşı Mahallesi	1005 Sokak	Zeytinköy Mahallesi	4087 – 4117 Sokak
Dokuzkavaklar Mahallesi	2049-2014/5 Sokak	Hürriyet Mahallesi	1010 - 1011 Sokak
Fatih Mahallesi	1901/2 Sokak	Pınarkent Mahallesi	128. Sokak
Fesleğen Mahallesi	1001 Sokak	Mehmetçik Mahallesi	1298/3 Sokak
Gözler Mahallesi	Gazipaşa Bulvarı	Karşıyaka Mahallesi	2346 - 2444 Sok
Irlıganlı Mahallesi	1065 Sokak	Irlıganlı Mahallesi	1063 Sokak

Anafartalar Mahallesi 2193 Sk. 2144 Sk. Kesişimi Oyun Grubu Revize Çalışması





Bağbaşı Mahallesi 1061 Sokak Barış Manço Parkı Oyun Grubu Revize Çalışması





Bağbaşı Mahallesi 1005 sokak Oyun Grubu Revize Çalışması





Fatih Mahallesi 1901/2 Sokak Park Revize Çalışması





Kervansaray 3040 Sokak Park Revize Çalışması





Dokuzkavaklar Mahallesi 2049-2014/5 Kesişim Sokak Park Revize Çalışması





Fesleğen Mahallesi 1001 Sokak Park Revize Çalışması





Gözler Mahallesi Gazipaşa Bulvarı Park Revize Çalışması





Irlıganlı 1065 Sokak Park Revize Çalışması





Irlıganlı Mahallesi 1063 Sokak Toki İçi Park Revize Çalışması





Karşıyaka Mahallesi 2346 Sokak 2444 Sokak Kesişimi Park Revize Çalışması





Pınarkent 128 Sokak Park Revize Çalışması





Hürriyet Mahallesi 1010 Sokak 1011 Sokak Kesişimi Park Revize Çalışması





Zeytinköy 4087 Sokak 4117 Sokak Kesişimi Park Revize Çalışması





Tekke Mahallesi Gökpınar Caddesi 148 Sokak Kesişimi Park Revize Çalışması





YENİ YAPILAN SPOR ALETLERİ DÜZENLEMELERİ			
MAHALLE	ADRES	MAHALLE	ADRES
Anafartalar Mahallesi	2152-2719 Sokak	Hürriyet Mahallesi	1010-1011 Sokak Park Alanı
Akköy Mahallesi	Denizli Cad. Ufuk Sokak	Yukarışamlı Mahallesi	Köy İçi Yeni Park
Bağbaşı Mahallesi	1012 Sokak Kesişimi Engelsiz Park	Zeytinköy Mahallesi	4125-4126 Sokak
Deliktaş Mahallesi	1973 Sokak	Pınarkent Mahallesi	128. Sokak
Karakurt Mahallesi	9036 Sokak Park Alanı	Karşıyaka Mahallesi	2446/2 Sokak Toki İçi Park

Akköy Mahallesi Denizli Caddesi Ufuk Sokak Kesişimi Spor Aletleri Montajı





Deliktaş Mahallesi 1973 Sokak Park Spor Aletleri Montajı





Karakurt Mahallesi 9036 Sokak Park Spor Aletleri Montajı





Karşıyaka Mahallesi 2446/2 Sokak Toki İçi Park Spor Aletleri Montajı





Pınarkent Mahallesi 128 Sokak Park Spor Aletleri Montajı





Zeytinköy Mahallesi 4125 – 4126 Sokak Kesişimi Park Spor Aletleri Montajı





Yukarışamlı Mahallesi Köy İçi Park Spor Aletleri Montajı





Anafartalar Mahallesi 2152 – 2719 sokak Park Spor Aletleri Montajı





Hürriyet Mahallesi 1010 Sokak 1011 Sokak Kesişimi Park Spor Aletleri Revize Çalışması





REVİZE YAPILAN SPOR ALETLERİ DÜZENLEMELERİ			
MAHALLE	ADRES	MAHALLE	ADRES
Akköy Mahallesi	Akın Sokak Sarmaşık Sokak	Onbeş Mayıs Mahallesi	Muhtarlık Yanı Park
Bağbaşı Mahallesi	1061-1071 Sokak Barış Manço Parkı	Yunusemre Mahallesi	Muhtarlık Önü
Bağbaşı Mahallesi	1005 Sokak	Irlıganlı Mahallesi	İşletmeli Park
Fesleğen Mahallesi	Muhtarlık Yanı Park	Tekke Mahallesi	Gökpınar Cad. 148 Sokak Kesişimi Park
Karşıyaka Mahallesi	2436 – 2438 Sokak Park	Pınarkent Mahallesi	194 Sokak Park
Mehmetçik Mahallesi	1298/3 Sokak Park Şenay Öztürk Anaokulu		

Akköy Mahallesi Akın Sokak Sarmaşık Sokak Spor Aletleri





Bağbaşı Mahallesi 1061 Sokak Barış Manço Parkı Spor Aletleri Revize





Bağbaşı Mahallesi 1005 Sokak Park Spor Aletleri Revize





Karşıyaka Mahallesi 2346 - 2438 Sokak Kesişimi Park Spor Aletleri Revize





Mehmetçik Mahallesi 1298/3 Sokak Şenay Öztürk Anaokulu Yanı Park Spor Aletleri Revize





Pınarkent Mahallesi 194 Sokak Park Spor Aletleri Revize





Tekke Mahallesi Gökpınar Caddesi 148 Sokak Kesişimi Park Spor Aletleri Revize





Irlıganlı Mahallesi 1065 Sokak İşletmeli Park Spor Aletleri Revize





Yunusemre Mahallesi 6401 Sokak Park Alanı Spor Aletleri Revize Çalışması





KİLİT TAŞ VE BORDÜR UYGULAMALARI							
MAHALLE	ADRES	Kilit Taş (m^2)	Bordür (m)	MAHALLE	ADRES	Kilit Taş (m^2)	Bordür (m)
Aktepe	2405-2405/54 Sk. Park	556	-	Yunus Emre	6453 – 6454 Sk.	160	15
Aktepe	2390 Sk. Park	425	450	Kınıklı	Ahmet Çalışkan Anaokulu	-	40
Aktepe	2407/5 Sk. Park	130	80	Hürriyet	1046 – Oymak Sk. 75.Yıl	150	85
Aktepe	Nail Özkardeş Anaokulu	-	80	Mehmetçik	2559 Sk. Muhtarlık	40	10
Anafartalar	2152 - 2719	340	320	Kayıhan	3021- 3022 Sk. Kesişimi	450	75
Bağbaşı	1059 – 1097 Sk. Yeşil Alan	257	82	Tekke	Gökpınar Cad. Park	180	110
Bağbaşı	1087 Sk. Yeşil Alan	245	30	Karşıyaka	Şükriye Demireren Anaokulu	-	80
Bağbaşı	1109 – 1122 Sk. Yeşil Alan	650	135	Kervansaray	3036 Sk. Orta Refüj	720	240
Bağbaşı	Ali İhsan Peker Cad	350	54	Kale	542 – 544 Sk. Kesişimi	160	100
Bağbaşı	Pazar Cad Yeşil Alan	278	45	Hürriyet	1.Cadde – 1011 Sk.	160	50
Bağbaşı	YunusEmre Cad. Yeşil Alan	588	80	Karakurt	9036 Sk. Park Alanı	170	140
Bağbaşı	Tekelipınar Cad	370	350	Zeytinköy	4125 – 4126 Sk. Park Alanı	260	350
Deliktaş	2000/2 Sk. Okul Yanı	530	192	Zeytinköy	4115 - 4124 Sk. Yeşil Alan	942	152
Deliktaş	1993/1 Sk. Orta Refüj	347	53	Gözler	Güven Sk.	-	32
Deliktaş	1973 Sk. Park	191	120	Dokuzkavaklar	2049-2014/5 Sk.	-	60
					TOPLAM :	8649 m^2	3610 m

Aktepe Mahallesi 2405-2405/5 Sokak Park Alanı Sert Zemin Çalışması





Aktepe Mahallesi 2390 Sokak Park Alanı Sert Zemin Çalışması





Aktepe Mahallesi 2407/5 Sokak Park Alanı Sert Zemin Çalışması





Bağbaşı Mahallesi 1059 Sokak 1097 Sokak Kesişimi Sert Zemin Çalışması





Bağbaşı Mahallesi 1109 Sokak 1122 Sokak Kesişimi Sert Zemin Çalışması





Bağbaşı Mahallesi Ali İhsan Peker Caddesi Sert Zemin Çalışması





Deliktaş Mahallesi 2000/2 Sokak Yeşil Alan Sert Zemin Çalışması





Deliktaş Mahallesi 1993/1 Sokak Orta Refüj Sert Zemin Çalışması





Deliktaş Mahallesi 1973 Sokak Park Sert Zemin Çalışması





Zeytinköy Mahallesi 4115 - 4124 Sokak Kesişimi Park





Hürriyet Mahallesi 1.Cadde – 1011 Sokak Kesişimi Park Sert Zemin Çalışması





Kervansaray Mahallesi 3036 Sokak Orta Refüj Sert Zemin Çalışması





Kayıhan Mahallesi 3021- 3022 Sokak Kesişimi Sert Zemin Çalışması





Hürriyet Mahallesi 1046 – Oymak Sokak 75. Yıl Parkı Sert Zemin Çalışması





PARK ZEMİN ÇALIŞMALARI				
MAHALLE	ADRES	MAHALLE	ADRES	YAPILAN ÇALIŞMA
Deliktaş	2031/5 Sokak Park	Pınarkent	Uydu Kent Sitesi Yanı Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Aktepe	2397 Sokak Park	Kervansaray	3028 Sokak Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Karşıyaka	Nedime Kabaklı Anaokulu	Bağbaşı	1061 Sokak Barış Manço Parkı	Oyun Kumu Serilmiştir
Gökpınar	235 Sokak Park	Aktepe	Sarı Tokiler Önü Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Zeytinköy	4117 Sokak Park	Pınarkent	128 Sokak Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Fatih	3510 Sokak Park	Gözler	Lozan Caddesi Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Deliktaş	Hacı Hasan Cami Yanı Park	Bağbaşı	1039 Sokak Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Anafartalar	2152-2719 Sokak Pazar Yeri Park	Karşıyaka	2346 – 2444 Sokak Kesişimi Pazar Yeri Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Aktepe	2407/1 Sokak Muhtarlık Yanı Park	Goncalı	1.Sokak Okul Yanı Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Anafartalar	2152-2719 Sokak Kesişimi Park	Karşıyaka	2386 Sokak Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Aktepe	2449/2 Sokak Park	Cumhuriyet	3500/2 Sokak Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Deliktaş	2031/5 Sokak Park	Belenardıç	Belenardıç İlkokulu	Oyun Kumu Serilmiştir
Karakurt	9036 Sokak Park	Fatih	1901/2 Sokak Üzümevler Önü Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Topraklık	635 Sokak Muhtarlık Yanı Park	Kınıklı	Ahmet Çalışkan Anaokulu Park	Oyun Kumu Serilmiştir
Bağbaşı	Tekelipınar Caddesi – 1012 Sokak Kesişimi Engelsiz Park			510 m^2 EPDM Zemin Yapılmıştır.
Dokuzkavaklar	2049-2014/5 Kesişim Sokak Semt Polikliniği Önü Park			200m^2 Kauçuk Zemin Yapılmıştır.
Fesleğen	984/1 Sokak Muhtarlık Yanı Park			100 m^2 EPDM Zemin Yapılmıştır.

OKULLARDA YAPILAN ÇALIŞMALAR				
MAHALLE	ADRES	MAHALLE	ADRES	YAPILAN ÇALIŞMA
İstiklal	İstiklal İlkokulu	Aktepe	Nail Özkardeş Anaokulu	Çim Halı Serimi Yapılmıştır
Akköy	Turizm Lisesi	Karşıyaka	Şükriye Demireren Anaokulu	Peyzaj Düzenlemesi Yapılmıştır
Deliktaş	Muhammed Serter İmam Hatip Lisesi	Zeytinköy	TEV Anadolu Lisesi	Peyzaj Düzenlemesi Yapılmıştır
Fatih	Adil Demireren Okulu	Yunusemre	Hasan Tekin Ada Lisesi	Peyzaj Düzenlemesi Yapılmıştır
Fesleğen	Atatürk Ortaokulu	Kınıklı	Pamukkale Üniversitesi	Peyzaj Düzenlemesi Yapılmıştır
Karşıyaka	Nedime Kabaklıoğlu Anaokulu	Karşıyaka	Hulusi Kulaklı İlkokulu	Peyzaj Düzenlemesi Yapılmıştır
Zümrüt	Hüsamettin Kulaklı Anaokulu	Karşıyaka	İmam Hatip Okulu	Panel Çit, Korkuluk Yapılmıştır
Akdere	İlkokul	Belenardıç	İlkokul	Kaydırak Değişimi Yapılmıştır
Cumhuriyet	Osman Aydınlı İlkokulu	Fatih	Adil Demireren İlkokulu	Oturma Bankı Tamiratları Yapılmıştır
Kayıhan	75. Yıl Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi			Budama Çalışması Yapılmıştır
15 Mayıs	Müftü Ahmet Hulusi Efendi İlkokulu			Oturma Bankı Yenilemeleri Yapılmıştır
Uzunpınar	70. Yıl Anadolu Lisesi			Oturma Bankı Yerleştirilmiştir
Topraklık	Ressam İbrahim Çallı İlkokulu			Basketbol Potası Tamiratı Yapılmıştır
Kuşpınar	Saadet Erikoğlu İlkokulu			Piknik Masaları Tamiratı Yapılmıştır
Pamukkale	Pamukkale Anokulu			Oyun Grubu Tamiratları Yapılmıştır
Karahayıt	İlkokul			Tahta Çit Tamiratları Yapılmıştır
Deliktaş	Ahmet Erikoğlu Ortaokulu			Panel Çit Tamiratları Yapılmıştır
Anafartalar	Münevver Nafiz Dirlik Ortaokulu			Kaydırak Değişimi Yapılmıştır

İstiklal İlkokulu Çim Halı Serimi





Yunusemre Mahallesi Hasan Tekin Ada Lisesi Peyzaj Düzenlemesi





Zümrüt Mahallesi Hüsamettin Kulaklı Anaokulu Panel Çit Yapımı





Aktepe Mahallesi Nail Özkardeşler Anaokulu Çim Serimi ve Düzenleme





KAMU KURUMLARINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR				
MAHALLE	ADRES	MAHALLE	ADRES	YAPILAN ÇALIŞMA
Aktepe	2409- 2420 Sk Sahabiye Camii	Karşıyaka	Ferit Ali Küçüka Nikâh Salonu	Peyzaj Düzenlemesi Yapılmıştır
Zeytinköy	4065 Sk Abdülhamithan Cami Yanı	Karahayıt	Belediye Sokak 112 Acil Önü	Peyzaj Düzenlemesi Yapılmıştır
İstiklal	1153 Sokak İstiklal Cami	Bağbaşı	Yavuz Selim Cami Kreşi	Peyzaj Düzenlemesi ve Panel Çit Yapılmıştır
Karşıyaka	Hasan Erbil Eğitim Merkezi	Deliktaş	Emniyet Müdürlüğü	Budama, Tırpan ve Çim Ekimi Yapılmıştır
Yeniköy	Aile Sağlığı Merkezi			Bank Bakımları ve İlave Yapılmıştır
Kınıklı	PAÜi Meslek Yüksek Okulu			Budama İşlemleri Yapılmıştır

İstiklal Mahallesi 1153 Sokak İstiklal Cami Bahçe Düzenleme





İstiklal Mahallesi 1153 Sokak İstiklal Cami Çim Çit Çalışması





Kınıklı Mahallesi Pamukkale Üniversitesi Meslek Yüksek Okulu Budama Çalışması





PANEL ÇİT UYGULAMALARI					
MAHALLE	ADRES	ÇİT (M)	MAHALLE	ADRES	ÇİT (M)
Zeytinköy	Ulubatlı Hasan Cad. Üçgen Park	115	Kınıklı	Munise Özcan Caddesi Glutensiz park	35
Zeytinköy	4045 sok - 4048 sk kesişimi park	115	Kınıklı	2594 sokak Yürüyüş yolu	360
Zeytinköy	4024 sok - 4026 sk kesişimi park	45	Kınıklı	Seyir Tepesi	20
Aktepe	2405 sokak park	45	Bağbaşı	Tekelipınar Caddesi Engelsiz park	40
Aktepe	2407/5 sokak park	50	Karşıyaka	Şehitler cami	20
Aktepe	2421 sokak park	60	Bağbaşı	1005 sokak park	32,5
Aktepe	2399/2 sokak park	75	Pelitlibağ	1042 sokak park	40
Aktepe	2421/11 sokak park	25	Bağbaşı	Yunusemre sokak park	85
Kavakbaşı	Doğa Fen Okulu	310	Anafartalar	21434 sk Muhtarlık etrafı yeşil alan	80
Kayıhan	2047 skTemizlik işleri kademe	50		TOPLAM:	1.602,5

Bağbaşı Mahallesi 1005 Sokak Park





Anafartalar Mahallesi Muhtarlık Çevresi Düzenleme Çalışması





Karşıyaka Mahallesi Şehitler Cami





BİTKİ ÜRETİMİ

İlçemizdeki yeşil alan ve parkları süslemek için kullanılan bitkilerin üretimini kendi fidanlığımızda gerçekleştirmeye çalışarak, üretim teknikleriyle birlikte ortalama 6 milyon TL tasarruf sağlamaktayız.

Sürdürülebilir tarım teknikleri ve çevre dostu üretim tekniklerinden yararlanarak, ilçe genelindeki yeşil alanların arttırılması amacıyla kullanılan yeni çalı, ağaç ve örtücü bitki türlerinin üretimini budama atıklarından çelikleme yöntemiyle gerçekleştirmekteyiz. Ekiplerimiz, yıl içerisinde belediye serasında, tohum ve çelikleme yöntemi ile sezonluk 300 bin kök üretim gerçekleştirdi. Pamukkale Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü fidanlığında bu yıl, 40 bin gül, 40 bin adaçayı, 20 bin lavanta, 20 bin limoni kekik, 20 bin zakkum, 20 bin kekik, 20 bin mavi çim, 40 bin yayılıcı bitki, 20 bin yer minesi, 20 bin fare kulağı, 10 bin dağ muşmulası, 10 bin kartopu, 10 bin ateş dikeni, 10 bin mercan köşk olmak üzere yaklaşık 300 bin bitki üretimi yapıldı.













ELEKTRİK TASARRUFU

Müdürlüğümüz Pamukkale Belediyesi sorumluluğundaki park ve yeşil alanlarda bulunan aydınlatma sistemlerinde 400 watt halojen aydınlatmalardan 90 watt Led projektör'e geçiş yaparak %80 oranında enerji tasarrufu sağladı.

MİLLİ AĞAÇLANDIRMA GÜNÜ

Ülkemizde 2019 yılında Cumhurbaşkanlığı kararnamesi ile 11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü olarak ilan edilmişti. "Geleceğe Nefes, Dünyaya Nefes" sloganı ve "11 Milyon Fidan, Bugün Fidan Yarın Nefes" çağrısıyla yapılan çalışmalar kapsamında Müdürlüğümüz 11 Mahallede 11 bin 11 fidan dikim etkinliği gerçekleştirdi. Bu çerçevede Bağbaşı, Akköy, Pınarkent, Zeytinköy, Karakurt, Tekkeköy, Akhan, Kale, Fatih, Anafartalar ve Karşıyaka mahallelerinde belirlenen parklarda mavi selvi, selvi, çınar, ceviz, zeytin, ıhlamur, akasya, dut, leylandi, kartopu, alev çalısı, defne, akçaağaç, lavanta, biberiye, kekik, adaçayı, bahçe külü ve ateş dikeni fidanları toprakla buluşturuldu. 11.11.2022 tarihinde saat 11.00'de eş zamanlı olarak 11 mahallede yapılan etkinliğe mahallelerde bulunan okullardaki öğrenciler de katıldı.









Stratejik Amaç: Doğayla bütünleşik sistemleri hayata geçirerek, sağlıklı, sürdürülebilir ve yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak						
Performans Hedefi : Yeşil alanların bakımlarını yapmak ve miktarını artırmak						
Faaliyet No :	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2022 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.6.2.1	Sokak hayvanları için bakım evleri; yaşam alanı oluşturmak amaçlı kuş yuvası, kedi ve köpek evleri yapmak	Yapılacak Barınak Sayısı (Adet)	50	120	%240	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Yapılacak bakım evi sayısı (Adet)	1	0	%0	
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Barınak faaliyetimiz, fazla miktarda geri dönüşüm malzemesi elde edilmesinden ve vatandaşlardan gelen talepler üzerine 2022 yılı hedefinin üzerinde bir oranda gerçekleştirilmiştir. Bakım evi yapımı kalemi 2023 yılı bütçesine aktarıldığından dolayı 2022 yılında gerçekleştirilememiştir.				

F.6.2.2	Parkların yeşil alanlarının düzenlenmesi, revize edilmesi, ihtiyaçlarının giderilmesi ve engelli çocuklar için uygun alanlar oluşturmak	Revize edilecek mevcut park sayısı (Adet)	30	50	%166	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Yapılacak ahşap donatı sayısı (kamelya, oturma bankı, piknik masası vb.)	250	350	%140	
		Yapılacak engelsiz oyun alanı (Adet)	1	1	%100	
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Revize edilen park sayımız ve ahşap donatı sayısı vatandaşlarımızdan ve muhtarlarımızdan gelen yoğun talepler üzerine 2022 yılı hedefinin üzerinde bir oranda gerçekleştirilmiştir. Engelsiz oyun alanı konusunda faaliyetimiz 2022 yılı hedefi oranında gerçekleştirilmiştir.				
F.6.2.3	Mevcut parkların ve yeşil alanların bakım, onarımını yapmak	Bakımı yapılacak park sayısı (Ad.)	568	579	%101	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Yeni yapılan parklarla birlikte bakımı yapılacak park sayımız arttığından dolayı 2022 yılı hedefinin üzerinde bir oranda gerçekleştirilmiştir.				
F.6.2.4	Yeşil alanlarla ilgili olarak vatandaşlardan gelen şikayet ve taleplerin değerlendirilmesi	Şikayetlerin değerlendirme ve denetime alınma süresi (gün)	15	15	%100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Söz konusu faaliyetimiz 2022 yılı hedefi oranında gerçekleştirilmiştir.				
F.6.2.5	Yeni nesil parklar yapmak	Yapılacak yeni nesil park sayısı (Ad.)	6	20	%333	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Söz konusu faaliyetimiz, vatandaşlarımızdan ve muhtarlarımızdan gelen yoğun talepler üzerine 2022 yılı hedefinin üzerinde bir oranda gerçekleştirilmiştir.				
F.6.2.6	Resmi kurumlardan gelen talepler üzerine yeşil alanlarının iyileştirilmesine katkı sağlamak için peyzaj düzenlemesi yapmak	Talep değerlendirme oranı (%)	80	80	%100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Söz konusu faaliyetimiz 2022 yılı hedefi oranında gerçekleştirilmiştir.				
F.6.2.7	Ekolojik sistemi koruyucu tedbirler almak	Dikilecek ağaç sayısı (Adet)	10000	11.011	%110	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Milli Ağaçlandırma Seferberliği kapsamında İdaremiz tarafından 11 Kasım Tarihinde 11.011 adet fidan dikimi yapılmıştır. Faaliyetimiz 2022 yılı hedefinin üzerinde bir oranda gerçekleşmiştir.				
F.6.2.8	Tasarruf sağlayıcı çalışmalar yapmak adına otomatik sulama sistemi kurmak	Otomatik sulama sistemi kurulacak park sayısı	10	10	%100	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Söz konusu faaliyetimiz 2022 yılı hedefi oranında gerçekleştirilmiştir.				

Stratejik Amaç: İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak						
Performans Hedefi: Tarımsal ve hayvansal üretimi artırmaya ve markalaşmaya yönelik faaliyetlerde bulunmak						
F.4.2.2	İlçe tarımını desteklemek adına tanıtım faaliyetlerinde ve AR-GE çalışmalarında bulunmak	Yetiştirilecek tıbbi aromatik bitki sayısı (Adet)	20000	100000	%500	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Belediyemiz fidanlığında muhtelif miktarlarda bitki üretimi kendi imkanlarımızla yapıldığından dolayı 2022 yılı hedefinin üzerinde bir oranda gerçekleştirilmiştir.				

PARK VE BAHÇELER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Park ve Bahçeler Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Hatice Hasret VELA
Park ve Bahçeler Müdürü

PAMUKKALE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2022

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Bilgiler

Destek Hizmetleri Müdürlüğü hizmetlerinin yürütülmesi esnasında ihtiyaç duyulan mal, hizmetin ilgili kanun ve mevzuatlar çerçevesinde, kaynakları ekonomik ve verimli şekilde kullanarak teminin yerine getirilmesi gibi konularda faaliyetlerini sürdürür.

Faaliyetler

• Kurum içi ve kurum dışı iletişimin sağlanmasında kullanılan Belediyemiz santraline bağlı sabit hatların, GSM hatlarının, her türlü bilişim cihazlarında kullanılan internet hatları, metro internet hatlarının fatura takibi ve ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

• Belediyemiz ile ilgili her türlü bilgilendirmeler, gerçekleştirilmesi düşünülen etkinlik ve faaliyetlerimiz hakkında vatandaşlarımızı bilgilendirme amaçlı SMS hizmetlerine ait fatura takibi ve ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

• Belediyemiz hizmet binalarında kullanılan mevcut klimaların bakım, onarım hizmetinin takibi müdürlüğümüz tarafından yapılmış ve ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

• Belediyemiz iş ve işlemlerinin yürütülmesi esnasında ihtiyaç duyulan personel ihtiyacımız; 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanunun ilgili maddelerine göre personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yapılarak, aylık hak ediş ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

• Belediyemize ait resmi plakalı toplam 84 araçtan 80 aracın vize ve egzoz – emisyon ölçüm işlemi ile 4 aracın vize işlemleri yaptırılmıştır.

• Belediyemize ait 105 adet araçtan 101 adedinin zorunlu mali sorumluluk sigorta poliçeleri yenilenmiş ve hak ediş işlemleri yapılarak, ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

• Belediyemiz adına kayıtlı (hizmet binaları, pazaryerleri, park aydınlatmaları vb. yerlerde bulunan) elektrik, su, doğalgaz abonelerinin takipleri yapılarak aylık fatura ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

Satın Alma Ve İhale Hizmetleri

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzün ihtiyaçları ve müdürlüklerimizden gelen talepler Satın Alma Şefliğimiz tarafından değerlendirilerek 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu Hükümlerine göre hizmet alımı ve malzemelerin temini gerçekleştirilmiştir.





Belediyemizin ihtiyaçları doğrultusunda her türlü harcamaların daha etkin ve verimli kullanılması amacıyla EKAP (Elektronik Kamu Alım Platformu) E-İhale (Elektronik İhale) üzerinden mal/hizmet alımı ihalelerimiz gerçekleştirilmiştir.

2022 yılı içerisinde EKAP (Elektronik Kamu Alım Platformu) E - İhale kapsamında; 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununa göre;

23 mal alımı ihalesi, 4 hizmet alımı ihalesi, 3 adet yapım ihalesi olup toplamda; 30 adet mal, hizmet ve yapım ihalesi yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından faaliyete geçirilen Aktepe Kültür Merkezinin ve faaliyete geçirilecek olan Turan - Yüksel ABALIOĞLU Gündüzlü Alzheimer ve Yaşlı Rehabilitasyon Merkezi büro mobilyalarının ve diğer malzeme ihtiyaçlarının satın alma işlemleri müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmiştir.





Temizlik Malzemeleri

Belediyemiz hizmet binalarının, camilerin ve kültür merkezinin genel temizliğinde kullanılan temizlik malzemelerinin yıllık ihtiyaç belirlemesi yapılarak satın alma işlemi gerçekleştirilmiştir.

- Yıllık temizlik malzemesi tüketimimiz, bir önceki tüketim miktarı ile yeni kullanım alanlarının belirlenmesine göre yapılmıştır.
- Temizlik malzemelerini en uygun fiyatı veren firmadan teknik şartnamede belirtilen özelliklere göre kontrolü yapılarak teslim alınmıştır.
- Temizlik malzemelerin tüketimi müdürlüğümüze ait depoda muhafaza edilerek ihtiyaç durumuna göre dağıtımları yapılmıştır.









Kırtasiye Malzemeleri

Belediyemiz birimlerinin iş ve işlemleri esnasında kullanılmak üzere talep edilen (kağıt, klasör, şeffaf dosya, kalem, silgi vb.) her türlü kırtasiye malzemeleri birimlerin ihtiyaçlarına göre toplu olarak değerlendirilerek bir yıllık açık ihale yöntemi ile alımı yapılmıştır.

İhale yöntemi ile alımı yapılan malzemeler muayene ve kabul komisyonunca teslim alınarak birimlere toplu dağıtımı yapılmıştır.

Destek Hizmetleri Müd. bünyemizde bulunan malzemeler depomuzda muhafaza edilerek ihtiyaç hasıl olması durumunda buradan karşılanmıştır.





Öğle Yemeği Hizmetleri

Belediyemiz Yemekhanesinde hazırlanan personel öğle yemeği aşçı, aşçı yardımcısı personellerimizin himayesinde kendi personelimizce günlük hazırlanarak çalışanlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Personel için hazırlanan yemek menümüz aylık hazırlanıp, Belediyemiz Portalı üzerinden personelimize günlük bilgilendirme yapılmıştır.





Güvenlik Hizmetleri

Belediyemiz Hizmet Binaları, Nikah Salonları, Natural Park (Kocaçukur), Seyir Tepesi Şehir Ormanı, Aktepe Kültür Merkezi, Şantiye, Parklar.... vb. hizmet alanların güvenliği özel güvenlik hizmetimizle 7/24 yerine getirilmiştir.





Belediyemiz yerleşkesi dışında bulunan şantiye ve hizmet binalarının her türlü giriş –çıkış denetimleri güvenlik personellerimiz tarafından yerine getirilmiştir.

Güvenlik personellerimiz bulundukları noktalarda, iş ve işlemleri için belediyemize ziyarette bulunan vatandaşlarımızın işlerini kolaylaştırma adına destek ve yönlendirmelerde bulunmuştur.





Cami Temizlik Hizmetleri

Pamukkale Belediyemiz hizmet alanındaki camilerimizin her yıl olduğu gibi 2022 yılı içinde düzenli olarak periyodik aralıklarla temizlik hizmeti yerine yetirilmiştir.

Camilerin periyodik aralıklarla yapılan temizliği esnasında halıların makine ile yıkama işlemi yapılmıştır.





Mahalle Muhtarlıkları Temizlik Hizmetleri

Pamukkale İlçemizde bulunan 61 mahalle muhtarlıklarımızdan gelen talepler doğrultusunda mahalle muhtarlıklarımızın temizliği yapılmıştır. Vatandaşlarımızın öncüsü olan muhtarlarımızın talepleri her zaman önceliğimiz olmuştur.





Hizmet Binaları Temizlik Hizmeti

Belediyemiz hizmet binalarının günlük mesai öncesinden (yerlerin paspası, masaların toz alımı vb.) temizliği ve odaların havalandırılması işlemleri yapılmıştır. Ayrıca birimlerimizin iş akışına göre genel temizlikleri yapılarak personelimizin hijyenik ortamda çalışmaları sağlanmıştır.





Araç Kiralama Hizmeti

Müdürlüğümüz 2019 yılında 36 ay olarak alımı gerçekleştirilen araç kiralama hizmetimiz 2022 yılı 30 Ekim tarihi itibari ile sona ermiştir. 2022 yılı Ekim, Kasım ve Aralık ayları için 3 aylık ihalesi yapılmış ve araç kiralama hizmeti faaliyetimiz gerçekleştirilmiştir. Kiralık araçlarımızın denetimi araç sevk amirliğimiz tarafından yürütülmektedir.

2022 Yılı İçinde Yapılan Alımlar

İhale Usulü Temin Türü	İhale Adedi	İhale Usulü	İhale Tutarı
Mal Alımı İhalesi	4	Açık İhale	22.494.835,00 TL.
Hizmet Alımı İhalesi	3	Açık İhale	13.118.800,00 TL.
TOPLAM	7		35.613.635,00TL.

Müdürlüğümüz iş ve işlemleri için 4734 sayılı kanunun 19 uncu maddesi açık ihale usulü ile 4 adet 22.494.835,00 TL. mal alımı ve 3 adet 13.118.800,00 TL. hizmet alımı olmak üzere toplam 7 adet 35.613.635,00 TL. +KDV mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

İhalenin Niteliği	İhale Adedi	İhale Usulü	İhale Tutarı
Hizmet Alımı İhalesi	2	21/b ihale	9.928.800,00 TL.
TOPLAM	2		9.928.800,00 TL.

Müdürlüğümüz bünyesinde 4734 sayılı kanunun 21/b maddesine göre 2 adet toplam 9.928.800,00 TL. +KDV hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.

Doğrudan Temin Türü	Doğrudan Temin Adedi	Doğrudan Temin Tutarı
Mal Alımı	32	2.025.718,84 TL.
Hizmet Alımı	14	1.182.365,22 TL.
TOPLAM	46	3.208.084,06 TL.

2022 yılı içerisinde 32 adet mal alımı 2.025.718,84 TL. ve 14 adet hizmet alımı 1.182.365,22 TL. olmak üzere toplamda 3.208.084,06 TL. + KDV bedelle toplamda 46 adet mal ve hizmet temin alımı gerçekleştirilmiştir.

Doğrudan Temin Türü	696 Sayılı KHK ile 22/a D.T Usulü ile Yapılan Hizmet Alımı Adedi (PERAŞ)	Doğrudan Temin Tutarı
Hizmet Alımı	1	77.826.398,08 TL.

2022 yılı içi 22/a doğrudan temin tek kaynak maddesine göre 1 adet 77.826.398,08 TL. bedelle hizmet alımı yapılmıştır.

İstisna Kapsamına Göre Alım	Alım Adedi	İhale Tutarı
Mal Alımı	5	1.849.151,69 TL.

2022 yılı içinde Devlet Malzeme Ofisi aracılığı ile 5 adet mal alımı 1.849.151,69 TL. + KDV bedelle gerçekleştirilmiştir.

İstisna Kapsamına Göre Alım	Alım Adedi	İhale Tutarı
Mal Alımı	1	623.700,00 TL.

2022 yılı içinde devam eden Covid-19 ile mücadele için Osman Aydınlı Mesleki Teknik Anadolu Lisesinden 1 adet mal alımı 623.700,00 TL. + KDV bedelle gerçekleştirilmiştir.

Stratejik Amaç: Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak						
Performans Hedefi: Belediye personelinin tanımlanmış işin niteliğine göre istihdam edilmesini sağlamak ve çalışanların verimliğini ve motivasyonunu artırmak için destek hizmetleri ile sosyal imkânları geliştirmek						
Faaliyet No:	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2022 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-1.3.1.	Memurlar İçin Öğle Yemeği	Talep Karşılama Oranı (%)	100	100	100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-1.3.2.	696 sayılı KHK kapsamında çalıştırılan ve çalıştırılacak personel	Personel sayısı	770	856	%111	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamıza sağlayacak olan faaliyetimiz Belediye birimlerimizin iş potansiyeline bağlı olarak yıl içerisinde değişiklik göstermesinden dolayı 2022 yılı içinde beklenenin üzerinde gerçekleştirilmiştir.				
F-1.3.3.	Kurumsal ihtiyaçlara yönelik mal ve hizmet satın alma ile ilgili işlemler (elektrik, internet, akaryakıt vb.)	İhtiyaç karşılama oranı	100	100	%100	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F.1.3.4.	Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için araç kiralanması	Kiralanacak araç sayısı	91	101	%111	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz birimlerimizin ihtiyaçlarından kaynaklı artıştan dolayı 2022 yılı için planlananın üzerinde gerçekleştirilmiştir.				
F.1.3.5.	Hizmetlerin yerine getirilebilmesi için araç satın alınması	Satın alınacak araç sayısı	1	0	%0	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz araç satın alımı olmadığından 2022 yılı içinde gerçekleştirilememiştir.				

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Yaşar TAŞLICALI
Destek Hizmetleri Müdürü

PAMUKKALE BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

2022

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Genel Bilgiler:

Pamukkale ilçesinde, belediyemiz hizmetlerinin mahallelerimize en hızlı şekilde ulaşmasını sağlayan muhtarlarımızın doğrudan muhatap bulabilmesi için kurulan Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak mahalle muhtarlarımız ile hizmet birimlerimiz arasında koordinasyonu sağlayarak, muhtarların taleplerinin en hızlı şekilde çözüme ulaşmasını sağlamaktır. Kaliteli hizmet anlayışı içerisinde muhtarların hizmet standartlarının, teknik ve kültürel alt yapılarının gelişimine katkıda bulunarak muhtarlıklarımızın temel ihtiyaçlarını karşılamak, halka hizmet anlayışı içerisinde öncü ve örnek hizmetler sunan bir birim olmaktır.

Sunulan Hizmetler:

- Muhtarlık Bilgi Sistemi üzerinden gelen talepler süresi içerisinde ilgili müdürlüklere iletilerek talepler yine süresinde kapatılmıştır.
- Muhtarlardan gelen tüm talepler aynı zamanda Muhtarlık Talepleri Yazılımına işlenerek taleplerin hangi müdürlüklere gönderildiği ve ne kadar sürede tamamlandığı raporlanmıştır.
- Mahallere yapılan hizmetlerin arşiv çalışması yapılarak geleceğe yönelik yatırımların şekillenebilmesi ve bir fikir oluşturulması için Başkanlık Makamına mahalle bazlı hizmet raporları sunulmuştur.
- Muhtarlarla belirli aralıklarla istişare toplantıları yapılarak muhtarların istek, talep ve şikâyetleri alınarak üretilen tüm hizmetler Başkanlık Makamı tarafından muhtarlara anlatılmıştır.
- Pamukkale Kaymakamlığı tarafından düzenlenen muhtar toplantılarına katılımlar sağlanmış, bu toplantılarda alınan talepler ilgili müdürlüklere iletilmiştir.

1-Muhtarlarımıza Çeşitli Ziyaretler

Muhtarlık makamına verilen önem gereğince ilçemizde görev yapan muhtarlarımız belirli aralıklarla ziyaret edilerek onların talep ve önerilerine kulak verilmiştir. Ayrıca sorumlu oldukları mahallelerde yapılacak işler ile ilgili istişarelerde bulunulmuştur.





2-Muhtarlarımızla Çeşitli Toplantılar

Muhtarlarımızla belirli gündemlerle bir araya gelinerek, ilçemizdeki çalışmalar hakkında bilgiler verilmiştir. Çeşitli zamanlarda muhtarlarımız ile gerçekleştirilen toplantılar ile ilçemiz yararına yapılacak her projede muhtarlarımıza bilgilendirme yapılarak değerlendirmelerde bulunulmuştur.





3-Muhtarlık Binalarının İhtiyaçlarının Karşılanması

Vatandaşlarımıza hizmetlerimizi birlikte götürdüğümüz mesai arkadaşlarımız olan muhtarlarımızın ihtiyacı olan malzemelerin temini sağlanarak muhtarlarımızın daha iyi hizmet verebilmesi için uygun ortam oluşturulmuştur.





4-Kaymakamlık İle Çeşitli Toplantılar Ve Faaliyetler

Aktepe Sosyal Tesisimizde Pamukkale Kaymakamlığımızın da katılımlarıyla muhtarlarımızla istişare toplantısı yapılmış olup, muhtarlarımızın yeni talepleri kayda alınmıştır. Ayrıca faaliyete geçen sosyal tesisimiz yerinde incelenmiş, tesisimizin işleyişi hakkında bilgi verilmiştir.



5-Mahalle Buluşmaları

Halkımızın taleplerini yerinde dinlemek açısından mahalle buluşmaları ve ev ziyaretlerinin büyük öneme sahip olduğunu bilerek bu ziyaretlerimizde değerli yol arkadaşlarımız muhtarlarımız da bizlere eşlik etmiştir. Mahalle buluşmaları ile toplumsal dayanışmayı güçlendirme ve toplumsal samimiyet duygusunu artırma hedeflenmektedir.



6-19 Ekim Muhtarlar Günü

Mahallelerimize en iyi hizmeti, en kaliteli şekilde götürmekte iken muhtarlarımızla sürekli iletişim halinde olmamız ve el birliği ile vatandaşımıza hizmet etme gayretimiz önemli rol oynamaktadır. Bu anlamda belediyemizle vatandaşlarımız arasında da köprü görevi gören demokrasinin temel taşı olan Muhtarlarımızın 19 Ekim Muhtarlar Günü kutlanmıştır.



7-Ramazan Davulcularının Belirlenmesi

Mübarek Ramazan ayının vazgeçilmezi olan davulcuların görevlendirilmesi muhtarlarımızla birlikte müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır. Davulcuların belirlenmesi, gerekli izinlerin verilmesi ve uygulamanın sağlıklı bir şekilde yürütülmesi de müdürlüğümüzün kontrolünde gerçekleştirilmiştir.



8-Muhtar Bilgi Sistemi

Muhtar Bilgi Sistemi ile Pamukkale ilçesinin 61 mahallesinde yaşanan her türlü problem muhtarlarımız tarafından anlık olarak Pamukkale Belediyesi Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'ne iletilmektedir. Muhtarların elektronik ortamda gönderdiği fotoğraf ve konum bilgisi ile hızlı ve etkili çözüm sağlanmakta ve ayrıca bu konu hakkında mahalle muhtarına detaylı bir şekilde dönüş yapılmaktadır.



Stratejik Amaç: Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak						
Performans Hedefi: Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararların şeffaf, erişebilir olmasını sağlamak						
Faaliyet No:	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2022 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-1-4-5	Muhtarlar tarafından yazılı olarak verilen, Pamukkale Kaymakamlığı tarafından gönderilen ve muhtarlık bilgi sisteminden gelen dilekçelerin ilgili birimlere yönlendirilmesi ve takibinin yapılması	Dilekçelerin işleme alınma süresi (gün)	15	15	%100	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				

Stratejik Amaç: Kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenleyerek sosyal yaşamı geliştirmek						
Performans Hedefi: : Kültür ve sanat ekinliklerini yaygınlaştırarak farklı kültürlerden insanların birlik içinde yaşadığı bir ilçe oluşturmak						
Faaliyet No:	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2022 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-8-1-1	Muhtarlıklarla işbirliği ve koordinasyon toplantıları düzenlemek	Düzenlenen toplantı sayısı	12	12	%100	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-8-1-2	Mahallelerin sosyal yaşamının gelişmesini desteklemek ve muhtarlıkların ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak	Talep karşılama oranı (%)	%100	%100	%100	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				

MUHTARLIK İŞLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Muhtarlık İşleri Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Yusuf EMEKSİZ
Muhtarlık İşleri Müdür V.

FAALİYET RAPORU 2022

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz faaliyetlerini aşağıdaki gibi ana başlıkları altında toplayabiliriz.

- Gelir İş ve İşlemleri
- Tahsilat İş ve İşlemleri
- Muhasebe İş ve İşlemleri
- Bütçe İş ve İşlemleri
- Taşınır İş ve İşlemleri
- Ön Mali Kontrol İşlemleri
- Stratejik Planlama İş ve İşlemleri

Gelir İş ve İşlemleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü, ilgili mevzuatı çerçevesinde Belediyemizin gelirlerini tahakkuk ettirerek, alacaklarını takip ederek, yasal süresi içerisinde tahsilatlarının yapılmasına öncelik vermiştir. Belediyemizin 2022 yılında, devreden tahakkuk ile birlikte toplam tahakkuku 540.445.704,46 TL ve 2022 yılı toplam tahsilatı 481.384.809,46 TL'dir. Tahakkukun tahsilata oranı %89,07'dir. Aylık gelir gerçekleşmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PAMUKKALE BELEDİYESİ 2022 GELİR					
OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
25.836.399,66	26.943.811,37	42.076.595,34	33.927.268,80	55.899.189,43	32.311.361,16
TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
45.251.772,92	38.094.571,63	44.481.402,52	47.499.940,09	53.221.861,94	35.840.634,60
TOPLAM: 481.384.809,46					

Çevre Temizlik Vergisi Gelirleri

2022 yılında Çevre Temizlik Vergisi gelirleri 2.625.911,86 TL olup mükellef ve verilen beyan sayıları tabloda verilmiştir.

2022 YILI ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ BEYAN SAYILARI					
	Mükellef Sayısı	Aktif Mükellef Sayısı	Aktif Beyan Sayısı	Pasif Mükellef Sayısı	Pasif Beyan Sayısı
OCAK	63	60	63	3	3
ŞUBAT	77	71	74	6	6
MART	73	67	72	6	6
NİSAN	79	76	76	3	3
MAYIS	61	55	57	6	6
HAZİRAN	85	81	85	4	4
TEMMUZ	65	60	61	5	5
AĞUSTOS	54	52	52	2	2
EYLÜL	81	75	76	6	6
EKİM	68	65	68	3	3
KASIM	70	70	71	0	0
ARALIK	127	125	126	2	2
TOPLAM	903	857	881	46	46

İlan Reklam Vergisi Gelirleri

2022 Yılında İlan Reklam Vergisi geliri 923.775,74 TL olup mükellef ve verilen beyan sayıları tabloda verilmiştir.

2022 YILI İLAN REKLAM BEYAN SAYILARI					
	Mükellef Sayısı	Aktif Mükellef Sayısı	Aktif Beyan Sayısı	Pasif Mükellef Sayısı	Pasif Beyan Sayısı
OCAK	13	13	20	0	0
ŞUBAT	51	48	133	3	3
MART	8	8	19	0	0
NİSAN	8	8	8	0	0
MAYIS	3	3	5	0	0
HAZİRAN	7	6	9	1	1
TEMMUZ	5	5	9	0	0
AĞUSTOS	5	5	10	0	0
EYLÜL	2	2	3	0	0
EKİM	3	3	3	0	0
KASIM	9	9	12	0	0
ARALIK	32	32	39	0	0
TOPLAM	146	142	270	4	4

Emlak Vergisi Gelirleri

2022 yılında Bina Vergisi Gelirleri 66.077.958,28 TL, Arsa Vergisi gelirleri 22.119.475,35 TL ve Arazi Vergisi 333.917,93 TL olup verilen emlak vergisi beyan sayıları tabloda verilmiştir.

EMLAK SERVİSİ	
2022 Yılı Emlak Vergisi Verilen Beyan Sayısı	290.297
2022 Yılı Emlak Servisi İhbarname Gönderilen Mükellef Sayısı	1.374
Toplam Mükellef Sayısı	248.527

Tellaliye Gelirleri

İcra Müdürlükleri tarafından açık artırma ile satışa çıkartılan menkul ve gayrimenkul satışlarına tellaliye memurlarımız iştirak ettirilerek yaptırdıkları satıştan 547.878,32 TL Tellaliye Ücreti tahsil edilmiştir.

Çeşitli Gelirler

ÇEŞİTLİ GELİRLER	Emlak Vergisi	Çevre Temizlik Vergisi	Elektrik ve Havagazı Vergisi	Eğlence Vergisi	İlan Reklam Vergisi	Bina İnşaat Harcı	İşyeri Açma İzni Harcı	Tellallık Harcı	Şartname, Ba.Ev., Form Satış Gelirleri
TOPLAM	88.531.351,56	2.625.911,86	32.361.452,32	207.152,87	923.775,74	588.705,80	141.453,00	547.878,32	527.642,73

Tapu kayıtlarının güncel takibi ve emlak vergisi muafiyetinden mevzuata aykırı olarak yararlanan mükelleflerin tespiti için Tapu Kadastro Müdürlüğü ile yapılan ortak çalışmalar sonucunda Belediyemizi vergi zararına uğratan mükellefler tespit edilmiş ve emlak vergileri tahakkuk ettirilmiştir.

	Vezne Tahsilat Toplamı	Banka Havalesi	Posta Çekleri Veznesi	İnternet Veznesi	İade Veznesi	Mahsup Veznesi	TOPLAM TAHSİLAT
Toplam	78.591.554,60	61.982.047,00	64.836,32	36.186.431,79	266.544,88	2.119.584,38	179.210.998,97

Tahsilat işlemlerinde ise vatandaşa daha iyi hizmet sunabilmek ve vergilerini Belediye binalarımıza gelmeden ödeyebilmeleri için, kredi kartı ile tahsilat, banka, PTT, mail order, gezici vezne, internet aracılığı ile vergilerini ödeme kolaylıkları sağlanmıştır. Ayrıca Bankalar ile yapılan görüşmelerimiz sonucu bazı kredi kartı sahibi mükelleflerimize hiçbir komisyon ödetmeden vergilerini 5 taksitte ödeme imkânı getirilmiştir. Vergi ödeme dönemlerinin yoğun olduğu Mayıs ve Kasım aylarında vatandaşa daha iyi hizmet sunabilmek için veznelerimiz Cumartesi-Pazar açık tutulmuştur.





Tapu Kadastro Müdürlüğüne kurulan vezne ile tapuda yapılan alım-satım işlemleri sonrası beyan verme, vergi ödeme gibi işlemler için Belediyemize gelmesi gereken vatandaşlarımıza kolaylık sağlanmıştır.

Emlak Servisinde ve ana binadaki veznelerimizde sırasını bekleyen vatandaşlarımız için, belediyemiz faaliyetleri ekrandan gösterilmektedir.

İnternet ile Tahsilat

Teknolojik imkânlar kullanılarak mükelleflerin Belediyemize gelmeden Belediyemizin web sitesini kullanılarak E-Belediyecilik kapsamında internet üzerinden borçlarını öğrenebilmelerine ve arzu ederlerse borçlarını ödeyebilmelerine imkân sağlanmıştır. Bu uygulama ile birlikte 2022 yılında internet veznesi tahsilatımız 36.186.431,79 TL'dir.

Banka ve Vezne Tahsilatları

Pamukkale Belediyesi olarak banka kanalı ile 2022 yılında 61.982.047,00 TL, Belediyemiz bünyesinde bulunan vezne tahsilatı ise 78.591.554,60 TL'dir.

PTT Kanalı ile Tahsilat

Belediyemizin ödemeler konusunda mükelleflerine sağlamış olduğu bir diğer kolaylık da PTT kanalı ile vergilerini ödeyebilmeleridir. 2022 yılında PTT kanalı ile yapmış olduğumuz tahsilat toplamı 64.836,32 TL'dir.

Saha Çalışması

Belediyemizin tahsil etmekle sorumlu olduğu vergilerden, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi, eğlence vergisi ile ilgili olarak beyan edilmeyen veya eksik bildirimde bulunan mükelleflerin tespiti için Müdürlüğümüze bağlı yoklama memurları mahallelerde denetim yapmak üzere görevlendirilmiştir. 2022 yılında Çevre Temizlik Vergisi ve İlan Reklam Vergisi içi 148 mükellefe yoklama yapılmıştır.

İller Bankası Payları

5779 sayılı İl Özel İdarelere ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun hükmünce 2022 yılında belediyemize verilen İller Bankası Payları toplamı 278.451.193,69 TL'dir.

PAMUKKALE BELEDİYESİ 2022 İLLER BANKASI PAYLARI					
OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
19.454.878,71	14.544.344,66	20.333.681,45	23.544.030,77	17.454.360,56	18.155.823,69
TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
37.816.569,35	19.924.370,50	22.044.914,03	37.846.577,80	22.648.146,07	24.683.496,10
TOPLAM: 278.451.193,69					

Tahsilat İş ve İşlemleri

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemizin gelirlerini tahakkuk ettirerek ve alacaklarını takip ederek yasal süresi içerisinde tahsilatlarının yapılmasına öncelik vermiştir. Vergilerini zamanında ödemeyen mükelleflere vergi ödeme süresinin bitiminden sonra ödeme emirleri tanzim edilerek 6867 adetinin dağıtımı yapılmış, mükellefler cezai işleme maruz kalmamaları konusunda uyarılmıştır. Ayrıca mükelleflere gecikmiş borçları ile ilgili ödeme emri gönderilmeden önce bilgilendirme amaçlı toplam 358.441 adet SMS gönderilmiştir. 13.12.2022 tarihinde web sitesinde ve 15.12.2022 tarihinde yerel gazetede 332 kişiye ilanen tebliğ yapılmıştır.

2022 YILI ÇEKİLEN TOPLAM ÖDEME EMRİ SAYILARI												
OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
518	314	1440	973	1033	593	565	445	464	507	13	2	6867

Tahsil edilemeyen borçlar için de 5597 mükellefe haciz varakası basılmış, toplam 6820 banka, 492 trafik ve 911 tapu şerh koyma ve 2244 banka, 302 trafik ve 324 tapu şerh kaldırma yazıları yazılmıştır.

2022 yılında da ilan ve reklam vergisi, emlak vergisi ve çevre temizlik vergisi mükellefiyet kaydı bulunan mükelleflerimizin 2023 yılı tahakkukları otomatik olarak aktarılmıştır. Bu yapılan işlem ile mükelleflerimizin beyan verme sorumluluğu ortadan kaldırılarak cezai işleme maruz kalmaları önlenmiştir.

GRUP AYAR MEMURLUĞU

Belediyemiz Grup Merkezi Ölçü ve Ayar Memurluğu, 3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununa göre esnafın elinde bulunan ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalarını yapmakta, Gruba bağlı Belediyelerde de yapılması sağlanmaktadır. Bu çalışmalarla ilgili aylık, ani ve yıllık çalışma raporları Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü'ne süreleri içinde her ay düzenli olarak gönderilmektedir. Esnafın kullandıkları ölçü ve tartı aletlerinin damga için müracaat bildirimlerini kanuni süresinde vermeleri için Gruba bağlı Belediye Başkanlıkları ile her yıl Aralık ayında yazışmalar yapılmıştır.

Gruba Bağlı Belediyeler

3516 sayılı Ölçüler ve Ayar Kanununun 21. maddesi (b) bendine göre Sanayi ve Teknoloji Bakanlığınca Grup Merkezine bağlanan; Honaz, Bozkurt, Çardak ve Güney Belediyelerinin ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damga hizmetleri dairemiz tarafından yürütülmektedir.

Çalışmalarımız

Beyanname Kabulü; Grup Merkezimizde 2022 yılında Ocak ve Şubat aylarında 2 yıllık muayene ve damga süresini dolduran ölçü ve tartı aletlerinin bildirimleri muayene günleri tespit edilerek kabul edilmiş olup, birer sureti ölçü sahiplerine verilmiştir.

Denetimler; Grup Merkezimizde ve Gruba bağlı belediyelerde esnafın kullanmakta oldukları ölçü ve tartı aletlerinin yerinde ani muayene ve kontrolleri yılda 3 dönem olarak yapılmaktadır.

1.Dönem: Ocak, Şubat, Mart, Nisan ayları

2.Dönem: Mayıs, Haziran, Temmuz ve Ağustos aylarında Grup Merkezinde ve Gruba bağlı belediyelerde

3.Dönem: Eylül, Ekim, Kasım ve Aralık aylarında olmak üzere ani denetim ve kontroller yapılmaktadır.

Periyodik Muayeneler; 2022 yılında Grup Merkezinde ölçü ve tartı aletlerinin Periyodik muayeneleri Mart ayında başlatılmıştır. Muayeneler 31 Aralık 2022 tarihine kadar devam etmiştir. Grup Merkezi ve Bağlı Belediyelerde; 10 adet masa terazisi, 8 adet kantar, 34 adet Baskül, 64 adet Elektronik Terazi, 54 adet pirinç / pik tartıların muayene ve damgaları yapılmıştır.

2022 yılında Grup Merkezine bağlı belediyelerde muayene ve damga yapılması için gezi programı hazırlanarak Denizli Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne onaylatılmış ve aşağıda adı geçen belediyelere gidilmiştir.

Honaz 01.08.2022 tarihinden 05.08.2022 tarihine kadar, Bozkurt 06.10.2022 tarihinde, Çardak 05.10.2022 ve 19.10.2022 tarihlerinde ölçü ve tartı aletlerinin periyodik muayeneleri yapılarak bunlara ait raporlar ilgili belediye başkanlıklarınca verilmiş, birer sureti de Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğüne gönderilmesi sağlanmıştır. 2022 yılında Grup Merkezine bağlı belediyelerde muayene ve damga yapılması için gezi programı hazırlanarak Denizli Sanayi ve Teknoloji İl Müdürlüğü onaylatılacak gruba bağlı Belediyelere gidilecektir.

İlk Muayene Damgası; Ayrıca Şubat ayından yılsonuna kadar Yetkili Tamir servislerinden gelen 5 adet Baskül ve 2 adet Elektronik Terazi İlk muayene ve damgaları merkezimizce yapılmıştır.

Belediyemiz Ölçü ve Ayar Memurluğu tarafından 2022 yılında muayene ve damgası yapılan tartı aletlerinin listesi aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Ayrıca 2022 yılı içerisine yaptığımız Periyodik ve İlk muayene damga işlemleri ile Ölçü sahibi ve Tartı aleti bilgileri internet üzerinden Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı portalına girilerek kayıtları yapılıp müracaat formları taranarak gönderilmesi sağlanmaktadır.

Periyodik Muayene ve Damga				
Sıra No	Cinsi	Damga	Ret	Toplam
1	Kuru Da. Hacim Ölç.	-	-	-
2	Masa Terazileri	10	2	10
3	Elektronik Teraziler	64	6	64
4	İbreli Teraziler	-	-	-
5	Kantarlar	8	5	8
6	Basküller	34	-	34
7	Pirinç Tartılar	14	3	14
8	Pik Tartılar	40	2	40
Toplam				170

Muhasebe İş ve İşlemleri

5018 sayılı kanunun 53. maddesine göre belediyemizin mali tabloları, aylık mizan, gelir ve gider bilgileri Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) internet ortamında her ay süresi aşılmadan veri giriş işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Belediyemizin tüm harcamaları muhasebeleştirilerek ödemeleri yapılmıştır. 2022 yılı içinde 12.781 adet yevmiye kaydı yapılmış, ödeme, gelir işlemleri kayıt altına alınmış ve Sayıştay denetimine hazır hale getirilmiştir. Aylık gelir ve gider işlemlerinin muhasebeleştirilmesi düzenli olarak yapılmıştır.

2022 YILI AYLIK YEVMİYE KAYITLARI												
	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Kayıtlı Yevmiye Sayısı	931	1051	1140	1153	1049	1093	963	1046	1038	1045	1113	1159
Yevmiye Aralığı	1-931	932-1982	1983-3122	3123-4275	4276-5324	5325-6417	6418-7380	7381-8426	8427-9464	9465-10509	10510-11622	11623-12781

Birim Müdürlüklerince yapılan mal ve hizmet alımları ve taahhüt işlerine ait gider evraklarının ilgili mevzuata uygunluk ve bütçe ödenek durumuna göre kontrolü yapıldıktan sonra hak sahiplerine ödemesi yapılmıştır. Müdürlüklerin acil ihtiyaçları için avans-kredi verilmesi ve yapılan harcamaların bütçeden mahsubu yapılmıştır.

Asker ailesi evraklarının tanzimi yapılmış ve maaşları düzenli olarak ödenmiştir.

Belediyemizle çalışan tüm firmalara ait geçici ve kesin teminat mektuplarının kayda alınması, saklanması ve iş bitiminde ilgiliye iade edilmesi ile ilgili iş ve işlemler yapılmıştır.

Bütçe İş ve İşlemleri

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre Mali Hizmetler Müdürlüğü diğer birimlerden gelen gider tekliflerini birleştirip, Üst Yöneticinin onayı ile Stratejik Plan ve Performans Programına uygun olarak Belediyemizin 2022 Yılı bütçesini ve izleyen iki yılın tahmini bütçelerini hazırlamıştır. 2022 yılı bütçemiz; tahmini gelir bütçemiz 310.000.000,00 TL ve 90.000.000,00 TL borçlanma ile 400.000.000,00 TL olarak hazırlanmıştır. 2022 gider bütçemiz de gelir bütçemize denk olarak 400.000.000,00 TL olarak hazırlanmıştır.

Hazırlanan bütçe sırasıyla Encümen'e, Meclise ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayına sunulmuş ve Büyükşehir Belediye Meclisi'nin onayından sonra 2022 mali yılında uygulanmak üzere kesinleşmiştir.

06.06.2022 tarih ve 2022/111 sayılı Meclis Kararı ile yapılan ek bütçe ile gelir bütçemiz 420.000.000,00 TL, borçlanma 230.000.000,00 TL ve gider bütçemiz de 650.000.000,00 TL olmuştur.

Belediyemizin 2022 Yılı Bütçesi;

BÜTÇE GELİR-GİDER GERÇEKLEŞME ORANI (Ek Bütçe Dahil)						
Yıl	Gelir Bütçesi	Gerçekleşen Gelir	%	Gider Bütçesi	Gerçekleşen Gider	%
2022	420.000.000,00	481.384.809,46	% 114,62	650.000.000,00	644.999.224,72	% 99,23

2022 gider bütçesinin ekonomik sınıflandırmanın 1. düzeyine göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Ekonomik Sınıflandırma 1.Düzeyine Göre Gider Gerçekleşmeleri	Bütçe İle Verilen	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri	Gerçekleşme Oranı
1-Personel Giderleri	30.084.000,00	45.032.000,00	44.421.039,22	98,64
2-SGK Prim Giderleri	4.798.000,00	6.443.000,000	6.290.135,50	97,63
3-Mal ve Hizmet Alım Giderleri	144.572.000,00	233.175.452,35	226.569.294,21	97,17
4-Faiz Giderleri	20.000.000,00	38.800.000,00	38.616.268,79	99,53
5-Cari Transferler	8.913.000,00	14.314.000,00	14.253.158,20	99,57
6-Sermaye Giderleri	160.019.000,00	313.401.700,00	311.339.001,70	99,34
7-Sermaye Transferleri	1.614.000,00	3.511.000,00	3.510.327,10	99,98
9-Yedek Ödenekler	30.000.000,00	58.000,00	0,00	0,00
TOPLAM	400.000.000,00	654.735.152,35	644.999.224,72	98,51

Müdürlüklerimizin ödeneklerinin takibi yapılarak ödeneği yetmeyen müdürlüklere harcama yapma imkânı sağlanması amacıyla bütçenin diğer tertiplerinden Üst Yönetici, Encümen Kararı ve Meclis Kararı ile aktarma işlemleri yapılarak bu müdürlüklere harcama yapma imkânı sağlanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunun norm kadro ve personel istihdamı başlıklı 49. Maddesi 8.Paragrafında; " Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz. Nüfusun 10.000'in altında olan belediyelerde bu oran %40 olarak uygulanır denilmektedir. 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile Belediyelerin şirketlerinde istihdam edilmeye başlanan hizmet alımı personelin ödenekleri de bu

orana dahil edilmiştir. Ancak 28.04.2018 tarih ve 30405 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan İl Özel İdareleri, Belediyeler ve Bağlı Kuruluşları ile Bunların Üyesi Olduğu Mahalli İdare Birliklerinin Personel Çalıştırılmasına Dayalı Hizmetlerinin Gördürülmesine İlişkin Usul ve Esaslar ile söz konusu oran %40 olarak belirlenmiştir.

Bütçemiz ilgili kanun maddesine uygundur.

PERSONEL GİDERLERİNİN KANUN HÜKMÜNE UYGUNLUĞUNUN HESAPLANMASI	
2021 Yılı Toplam Gelir	258.290.265,06
2021 Yeniden Değerlendirme Oranı (%)	36,20
2021 Yılı Artırılmış Bütçe Geliri	351.791.341,01
Ödenebilecek Personel Gideri (%40)	140.716.536,40
2022 Yılı Toplam Personel Gideri	139.711.439,82
Personel Giderleri (%)	39,71

Taşınır İş ve İşlemleri

Taşınır Mal Yönetmeliğinin ilgili maddelerine istinaden Dayanıklı Taşınırlarla ilgili iş ve işlemlerin koordinesi Müdürlüğümüz tarafından yürütülmüştür. Bu yönetmeliğin amacı, kaynağına ve edinme yönetimine bakılmaksızın kamu idarelerine ait taşınır malların kaydı, muhafazası ve kullanımı ile yönetim hesabının verilmesi, merkez ve taşrada taşınır yönetim sorumlularıyla bunlar adına görev yapacak olanların belirlenmesi ve kamu idareleri arasında taşınırların bedelsiz devri ile tahsisine ilişkin esas ve usulleri belirlemektir.

Yönetmelik doğrultusunda, Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilileri, Harcama Biriminin yıl içinde Taşınırların giriş ve çıkış kayıtlarını tutarak Tüketim Malzemelerinin 3'er aylık periyotlar halinde çıkışlarını Müdürlüğümüze göndermişlerdir. Ayrıca yılsonu sayımına ilişkin Sayım Tutanağı, Taşınır Sayım ve Döküm Cetveli, Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetveli, Yılsonu itibariyle en son düzenlenen Taşınır İşlem Fişinin sıra numarasını gösterir tutanakları hazırlayarak 3 nüsha halinde Harcama Yetkilisinin Onayından sonra Müdürlüğümüze gönderilmiştir. Müdürlüğümüze gönderilen cetvellerdeki kayıtları Muhasebe kayıtlarıyla karşılaştırıp uygunluğunu kontrol ederek 1'er nüshaları Harcama Birimine gönderilmiştir.

Taşınır İş ve İşlemlerine Esas olmak üzere Harcama birimlerinden gönderilen Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleri konsolide edilerek Taşınır Kesin Hesap Cetveli ile Taşınır Kesin Hesap İcmal Cetvelleri düzenlenmiştir.

Ön Mali Kontrol İşlemleri

Müdürlüğümüz tarafından İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslarla ilgili yönerge gereği ön mali kontrol işlemi yapılmaktadır. Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesinde harcamayı gerektirecek taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarında ön mali kontrole tabi harcamaların tutarları, harcama sürecindeki risklerin minimizasyonu için mal ve hizmet alımlarında 75.000,00 TL ve üzeri harcamalar, yapım işlerinde ise 500.000,00 TL ve üzeri harcamalar olarak uygulanmaktadır.

Stratejik Planlama İş ve İşlemleri

Belediyemiz Stratejik Yönetim anlayışıyla; kuruluşunu, amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemlerin belirlenmesini, uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşımayı, belediyemiz bütçesinin uzun dönemli amaç ve hedefini ifade edecek şekilde hazırlanmasını, kaynak tahsisinin bu önceliklere göre yapılmasını ve sonunda hesap verme sorumluluğunun bilinci içerisindedir.

Belediyemiz hesap verme sorumluluğunun tesis edilmesi hususlarını vurgulayan yeni kamu yönetimi anlayışının gereği stratejik plan, performans programı, kamu standartlarına uyum eylem planı, faaliyet raporu ve tüm çalışmalar ışığında sürdürülebilir kalkınma ilkesi çerçevesinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Strateji Şefliğimiz;

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmelik çerçevesinde 2020-2024 Stratejik Planına uygun olarak 2023 yılı Performans Programını, 2023 yılı Bütçesini, 2023

yılı Ücret Tarifesini, 2023 yılına ait Pamukkale Belediyesi Hizmet Standartlarını, 2021-2022 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nı, 2022 yılı ilk 6 aylık Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporunu, 2021 yılı Faaliyet raporunu hazırlamış ve performans raporlama çalışmalarını başarıyla yürütmektedir.

2021 Kesin Hesap Cetvelleri ve 2021 Yönetim Dönemi Hesabı Cetvelleri hazırlanarak Sayıştay'a gönderilmiştir.

Belediyemizin planlanan bazı yatırımlarının finansmanı için yapacağı borçlanma ile ilgili İller Bankası ile yazışmaların yapılması, Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'ndan borçlanma onayının alınması ve diğer gerekli yazışmalar neticesinde Meclis gündemine alınması işlemleri yürütülmüştür.

Belediyemiz birimlerinin yapacağı satın alma işlemlerinde, yapılacak harcamaya ilişkin ödenek izin belgelerinin bütçeye, doğrudan temin limitine ve ilgili mevzuata uygunluğu çerçevesinde kontrolü yapılarak, harcama sürecinin doğru bir şekilde devam etmesi sağlanmıştır.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'na göre mal, hizmet ve yapım işi için belirlenen %10'luk doğrudan temin limitlerine uyulması hususunda kontroller yapılmış ve limitlerin aşılmaması sağlanmıştır.

Uzlaşma İş ve İşlemleri

Vergi mükelleflerimizin çoğunlukla alım-satım işlemlerinden sonra beyan vermemesi, eksik ya da yanlış beyan verilmesi gibi sebeplerden dolayı ortaya çıkan vergi cezalarında, mükelleflerimize ödeme kolaylığı olması açısından, Vergi Usul Kanunu ve Mahalli İdareler Uzlaşma Yönetmeliği hükümlerine göre Uzlaşma yapılmaktadır. 2022 yılında toplam 142 mükellefe uzlaşma yapılmış olup, uzlaşmaya konu olan toplam 985.051,51 TL vergi cezası 134.095,45 TL'ye indirilmiştir. Bu da uzlaşma işlemlerinde vergi cezalarında ortalama %86,39'luk indirim yapıldığı anlamına gelmektedir.

Denetim İş ve İşlemleri

Pamukkale Belediyesi iş ve işlemlerinin 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 22. maddesi ile "belediyelerin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile hesap iş ve işlemlerinin denetimi için" görevlendirilen Meclis Denetim Komisyonu tarafından yürütülen denetim komisyon raporu hazırlık süreci devam etmekte olup Nisan 2023 Meclis oturumunda bilgi verilecektir.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25.maddesi gereğince 2022 yılı Tahsilat Denetimi tamamlanmış olup Denetim Komisyonu'na sunulmuştur.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 68. maddesine istinaden yapılan 2022 mali yılı Sayıştay denetimi tamamlanmıştır.

Stratejik Amaç: Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir ve modern bir yönetim modelini Belediyemizde etkin hale getirerek çağdaş ve sürdürülebilir kurumsal yapıya ulaşmak						
Performans Hedefi: Vizyona ulaşmak için gerekli olan kaynak ihtiyacının karşılanması, finansman yönetiminin yapılması ve planlama-programlama ve bütçeleme ile raporlama kapasitesinin geliştirilmesi için idari, mali, hukuki ve kalite yönetiminin güçlendirilmesini sağlamak						
Faaliyet No	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2022 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F-1-1-8	Gelir birimlerinin etkin yönetimi	Gelir bütçesinin gerçekleşme oranları (%)	90	114,62	%127,36	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Mali yapının geliştirilmesine yönelik yapılan analiz ve rapor sayısı	4	4	%100	
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz, yapılan gelir artırma çalışmaları ve artan İller Bankası tahakkuklarımız nedeniyle planlananın üzerinde gerçekleştirilmiştir.				
F-1-1-9	Bütçenin ve muhasebenin etkin yönetilmesi	Gider bütçesinin gerçekleşme oranı (%)	90	99,23	%110,26	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-1-1-10	Vatandaşlara PTT, banka ve internet aracılığı ile ödeme kolaylığı sağlanması	PTT, banka ve internet tahsilat oranı (%)	55	%54,81	%99,65	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-1-1-11	Ödeme emri ve icra takibi çalışmalarıyla günü geçmiş alacakların tahsilatını yapmak	Gerçekleştirme oranı (%)	75	75	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-1-1-12	Belediyemize ait tüm sicillerin taranarak vergi kayıplarını gidermek	Gerçekleştirme oranı (%)	92	90	97,83	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-1-1-13	İç kontrol eylem planının uygulanması	Gerçekleştirme oranı (%)	65	65	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				

F-1-1-14	Stratejik Plan, performans programı ve faaliyet raporunun hazırlanması	Bütçenin stratejik plan ve performans programına uygunluğu (%)	90	90	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				
F-1-1-15	Mevcut gelir kaynaklarını artırmaya yönelik analizler yaparak öneri raporu hazırlamak	Hazırlanacak rapor sayısı (adet)	3	3	%100	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi		Hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Özgür ALTUN
Mali Hizmetler Müdürü

FAALİYET RAPORU 2022

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü

Sunulan Hizmetler

- Belediyemize ait hizmet binalarının inşası, bakım, onarım ve çevre düzenleme işlerinin yapılması
- Başkanlık makamınca yapılması istenen işlere ait her türlü etüt, plan, proje, keşif ve ihale dosyalarının hazırlanması, takip ve kontrollerinin yapılması
- AR-GE çalışmaları yapılması düşünülen bayındırlık hizmetlerin projelendirilmesi (ön proje, kesin proje, uygulama projesi) hazırlanması
- Kültür merkezlerinin yapımı
- Belediye sınırlan içerisindeki, imar planında bulunan, imar yollarını açılması ve asfaltlanması, mevcut yolların bozulan asfaltların onarılması ve yenilenmesi çalışmalarını yürütmek, robotlarla tamir ve bakımının yapılması
- Pamukkale İlçemizde mevcut sokaklarda kaldırım bakım ve onarımı yapılması
- İstimlâk edilmesi gereken gayrimenkullerin istimlâki ile ilgili olarak yetkili müdürlükle işbirliği içerisinde gerekli çalışmaların neticelendirilmesini sağlaması
- Yeni açılan yollarda kaldırım yapılması
- İstinat duvarı ve merdivenli yol yapımı
- Kamu kurum ve kuruluş binalarının ve Başkanlık tarafından karar verilen diğer yapıların yapımı, tadilat ve onarımını yapması veya yaptırması
- Belediyemiz sınırların içerisinde bulunan park ve doğal alanların bakımı, onarımı ve inşasının yürütülmesi
- Sahipsiz molozları döküm alanlarına nakledilmesi
- Tehlike arz eden yerlerde korkuluk yapımı
- İhtiyaç duyulan yerlere taş duvar ve istinat duvarı yapımı
- Alt yapı çalışmalarında diğer alt yapı kurum ve kuruluşlarıyla koordinasyonu sağlamak
- Doğal afetler veya kar, yağmur vb. hava şartları sebebiyle oluşan olumsuz durumlarda günün 24 saati acil müdahale ekipleri oluşturarak çalışmalar yapılması
- Vatandaşlarımızdan veya tüm kamu kurum ve kuruluşlarından Müdürlüğümüze gelen talep ve şikâyetlerin öncelik sırasına göre gereğinin yapılarak vatandaşlarımızın ve kamu kurum ve kuruluşlarının bilgilendirilmesi, faaliyetlerini yürütmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğünün Amaç, Hedef, Öncelik, Proje ve Faaliyetlerinin Dağılımı

Çağdaş, sorunlarını çözmüş, yaşanabilir bir Pamukkale İlçesi yaratılması sürecinde Fen İşleri Müdürlüğüne düşen görev, yetki ve sorumlulukların gereğini yerine getirmektir.

2022 yılında Müdürlüğümüzce yapılması planlanan faaliyetlerimizi aşağıdaki başlıklar halinde topladık.

- Beton Parke Kaplama Yapım ve Onarım İşi
- Asfalt Kaplama, Bakım ve Onarım işi
- Sathi Kaplama Yapım İşi
- Yol Açma ve Tesviye İşleri
- Arazi Yolları Kumlama İşleri
- Kültür Merkezleri Yapım İşi
- Pazaryeri ve Hizmet Binaları Yapım, Bakım ve Onarım işleri
- Eğitim Kurumları ve İbadethanelerdeki Yapım, Bakım ve Onarım İşleri
- Trafik Düzenleme Faaliyetleri
- Kırmızı Kot ve Diğer Harita Faaliyetleri
- Metruk Bina Yıkım İşleri
- Kentsel Dönüşüme Giren Binaların Yıkım Takip İşleri

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ YOL İMALAT FAALİYETLERİ

1- Üstyapı imalatı
2- Muhtelif Mahallelerde beton parke yol imalatı
3- Asfalt yol bakım-onarım
4- Beton Parke yol bakım-onarım
5-Hafriyat
7-Karla Mücadele
8-Trafik

BETON PARKE YOL ve KALDIRIM YAPIM İŞİ

2022 yılı içerisinde, alt yapısı tamamlanan mahallelerimize yapılan üst yapı çalışmaları için Müdürlüğümüz uhdesinde 4 adet üst yapı ihalesine çıkılmıştır.

No	Mahalle	8'lik Beton Parke m^2	10'luk Beton Parke m^2	Beton Bordür m^2	Asfalt ton
01	Aktepe	8.310	4.600	7.202	8.733
02	Anafartalar	35.800	153.624	26.700	520
03	Dokuzkavaklar	44.995	169.288	28.925	6.510
04	Karşıyaka	26.450	100.300	28.650	3.750
	Toplam :	115.555	427.812	91.477	19.513

AKTEPE MAHALLESİ

2420 Sokak



2422 Sokak



2403 Sokak



2434 Sokak



2415 Sokak



2419 Sokak



2436 Sokak



2414 Sokak



2436 Sokak



2436 Sokak



2403 Sokak



2403 Sokak



ANAFARTALAR MAHALLESİ

2122 Sokak

Önce

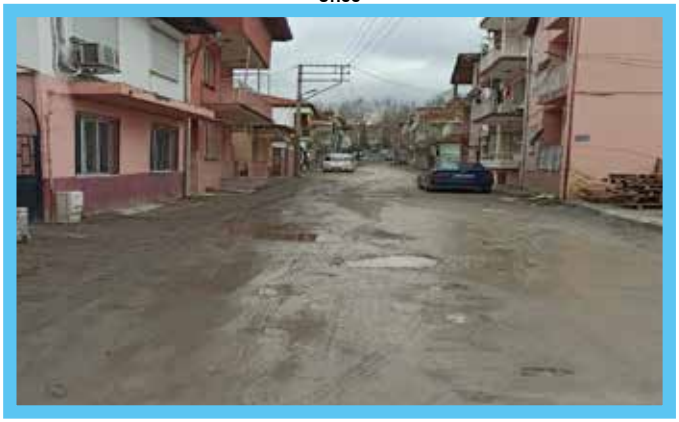


Sonra

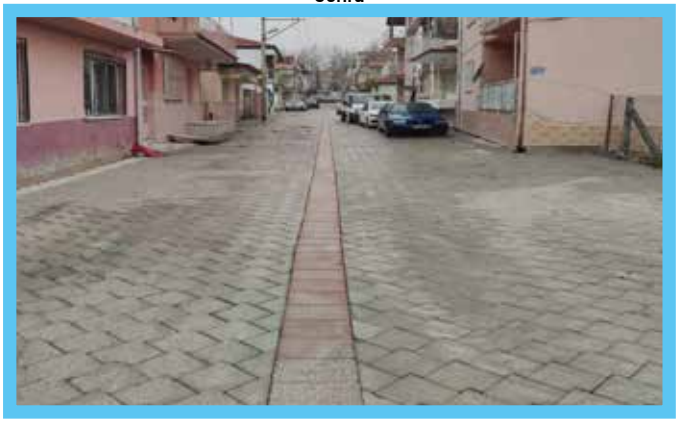


2130 Sokak

Önce



Sonra



2132 Sokak

Önce



Sonra



ANAFARTALAR MAHALLESİ

2134 Sokak

Önce



Sonra



2146 Sokak

Önce



Sonra



2179 Sokak

Önce



Sonra



ANAFARTALAR MAHALLESİ

2709 Sokak

Önce



Sonra



2716 Sokak

Önce

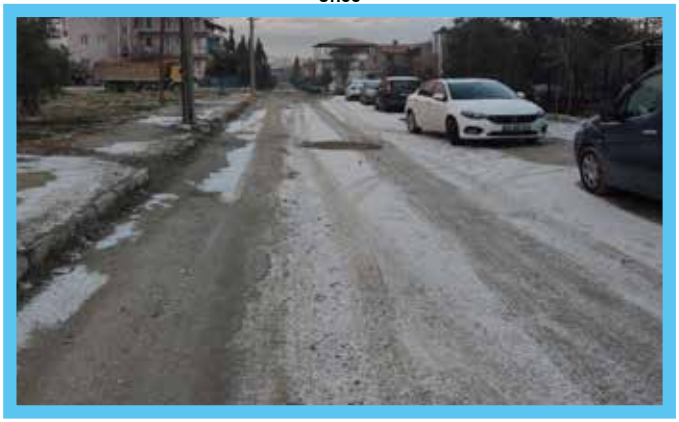


Sonra



2138 Sokak

Önce



Sonra



DOKUZKAVAKLAR MAHALLESİ

2056/1

Önce



Sonra



2056/3

Önce



Sonra



2060 Sokak

Önce



Sonra



DOKUZKAVAKLAR MAHALLESİ

2106 Sokak

Önce



Sonra



2108 Sokak

Önce



Sonra



2057/3

Önce



Sonra



KARŞIYAKA MAHALLESİ

2346 Sokak

Önce



Sonra



2378 Sokak

Önce



Sonra



2432 Sokak

Önce



Sonra



MUHTELİF BETON PARKE YOL ve KALDIRIM YAPIM İŞİ				
No	Mahalle	8'lik Beton Parke m^2	10'luk Beton Parke m^2	Beton Bordür m^2
01	Bağbaşı	5.350	36.750	4.930
02	Goncalı	520	2.500	195
03	Gökpınar	3.000	1.500	1.100
04	Gölemezli	-	16.000	1.770
05	Karahayıt	400	2.500	300
06	Mehmetçik	5.950	-	2.550
07	Pamukkale	407	30.305	6.250
08	Yunusemre	5.565	-	2.715
09	Zeytinköy	2.200	24.400	3.800
	Toplam	23.392	113.955	23.610

BAĞBAŞI MAHALLESİ

1003 Sokak

Önce



Sonra



1006 Sokak

Önce



Sonra



BAĞBAŞI MAHALLESİ

1118 Sokak

Önce



Sonra



1119 Sokak

Önce



Sonra



GONCALI MAHALLESİ

Önce



Sonra



Önce



Sonra



GÖKPINAR MAHALLESİ









GÖLEMEZLİ MAHALLESİ









MEHMETÇİK MAHALLESİ






PAMUKKALE MAHALLESİ






YUNUS EMRE MAHALLESİ






ZEYTİNKÖY MAHALLESİ






MUHTELİF MAHALLELERDE ASFALT BAKIM-ONARIM

2022	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Asfalt ton	830	1000	1085	5028	2440	2526	1475	1106	840	1440	993	940	19.706
Roadmix	-	-	26000	266	-	6970	265	-	-	-	-	-	1.253

Önce



Sonra



Önce



Sonra



Önce



Sonra



Önce



Sonra



Önce



Sonra



Önce



Sonra



Önce



Sonra



Akköy Cem Evi Yolu





Akköy Jandarma Yanı - Önce



Akköy Jandarma Yanı- Sonra



Akköy Halı Saha



Akköy Turizm Okulu İçi





GÜZELKÖY KANAL YOLU






CANKURTARAN 2046 SOKAK






Cankurtaran 1079 Sk - Önce



Cankurtaran 1079 Sk - Sonra



Gökpınar 246 Sk - Önce



Gökpınar 246 Sk - Sonra



Güzelköy 2204 Sk - Önce



Güzelköy 2204 Sk - Sonra



Pınarkent - Önce



Pınarkent - Sonra



Yunusemre Cad.- Önce



Yunusemre Cad.- Sonra



BETON PARKE YOL BAKIM-ONARIM

2022	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
B.Parke m^2	1200	3200	2700	1998	1730	1520	2520	2410	2320	2820	3200	3400	29.018
B.Bordür	260	900	750	283	420	194	820	610	670	820	1100	1200	8.027

Akhan 197 Sk - Önce



Akhan 197 Sk - Sonra



Atalar 955 Sk - Önce



Atalar 955 Sk - Sonra



Atalar 1340 Sk - Önce



Atalar 1340 Sk - Sonra



Bağbaşı 1107 Sk - Önce



Bağbaşı 1107 Sk - Sonra



Develi Mah - Önce



Develi Mah - Sonra



Fatih 2022 Sk- Önce



Fatih 2022 Sk - Sonra



Gökpınar 238 Sk - Önce



Gökpınar 238 Sk - Sonra



Hacıkaplanlar 742 - Önce



Hacıkaplanlar 742 - Sonra



İncilipınar 1206 Sk - Önce



İncilipınar 1206 Sk - Sonra



İstiklal 1160 Sk- Önce



İstiklal 1160 Sk - Sonra



Kınıklı 6016 Sk - Önce



Kınıklı 6016 Sk - Sonra



Kınıklı 2600 Sk - Önce



Kınıklı 2600 Sk - Sonra



Kuşpınar 1289 Sk - Önce



Kuşpınar 1289 Sk - Sonra



Mehmetçik 1299 Sk- Önce



Mehmetçik 1299 Sk - Sonra



Mehmetçik 2617 Sk - Önce



Mehmetçik 2617 Sk - Sonra



15 Mayıs 556 Sk - Önce



15 Mayıs 556 Sk - Sonra



Pelitlibağ 1105 Sk - Önce



Pelitlibağ 1105 Sk - Sonra



Pelitlibağ 1042 Sk- Önce



Pelitlibağ 1042 Sk - Sonra



Siteler 6209 Sk - Önce



Siteler 6209 Sk - Sonra



Siteler 6232 Sk - Önce



Siteler 6232 Sk - Sonra



Topraklık 579 Sk - Önce



Topraklık 579 Sk - Sonra



Yunusemre Cad- Önce



Yunusemre Cad - Sonra



Zeytinköy Ulubatlı Hasan Cad - Önce



Zeytinköy Ulubatlı Hasan Cad - Sonra



Zümrüt Orhan Gazi Cad - Önce



Zümrüt Orhan Gazi Cad - Sonra



HAFRİYAT FAALİYETLERİ			
FİLLER SERİMİ			
Mahalle	Metraj/m	Mahalle	Metraj/m
Güzelköy	1.700	Kayıhan Mahallesi Onaç Sokak Bozyaka Mevkii	200
Pınarkent	1.400	Karataş Mahallesi Türbe Yolu	1.435
Pınarkent (Donbatan mevkii)	600	Karahayıt Mahallesi	850
Cumhuriyet Mahallesi 1076 Sokak	200	Eldenizli Mahallesi arazi yolları	900
Akhan Mahallesi Dentes Kâğıtçılık önü	200	Irlıganlı arazi yolları	250
Anafartalar	500	Pınarkent Mah.Donbatan Mevkii tıraşlanmış asfalt	1.300
Akköy	1.600	Aktepe Mahallesi, açık pazaryeri	3.500 m^2
Cankurtaran	2.600	Korucuk Mahallesi Tarım Kredi Koop. Arkası	1.750 m^2
Dokuzkavaklar	400	Zeytinköy Mahallesi 4002 ve 4003 Sokaklar	350 m
Karşıyaka	300	Zümrüt Mahallesi	200 m
Zeytinköy Mahallesi 5052 sokak	1.300	Zümrüt Mahallesi Pınar Küme Evleri	160 m
Kayıhan Mahallesi Bozyaka Küme evleri	1.800	Goncalı Mahallesi arazi yolları	1500 m
Karakurt Mahallesi	290	Karakurt Mahallesi	500 m
Karakova Mahallesi arazi yolları	1400 m	Pamukkale Mahallesi, Kamp Alanı	10.400 m^2

YOL AÇIMI		MUHTELİF
Mahalle	Metraj/m	Mahalle
Cumhuriyet Mahallesi	1000	Karla Mücadele
Kale Mahallesi Seven Ticaret altındaki yol açıldı.	1000	Kayıhan Mahallesi Yılmaz Sokak büz konuldu, genişletildi.
Pınarkent	1.200	Küçükdere Mahallesi dere temizliği 1.000 metre
Cankurtaran	1.060	Arazi yollarına greyder ile reglaj yapılması
Karakurt Mahallesi	290 m	Akköy saha kenarı korega boru döşenmesi
Güzelköy Mahallesi	500 m	Fatih Mahallesi saha temizliği yapılması
Karahayıt Mahallesi	850 m	Küçükdere Mahallesi büz yatırılması
Cankurtaran Mahallesi, Dokuzoluk Mevkii	1.000 m	Temizlik işleri moloz alımı
Eldenizli Mahallesi, arazi yolu düzenleme	6.000 m	
Fatih Mahallesi	750 m	**BİNA YIKIMI**
Zümrüt Mahallesi	200 m	Mahalle
Goncalı Mahallesi, halı saha alanı	5.400 m^2	Fatih Mahallesi
Karakurt Mahallesi	500 m	Pamukkale Mahallesi Tripolis Otel yanı bina
Cankurtaran Mahallesi 2018-2022-2024	360 m	Yeniköy Mahallesi
Eldenizli Mahallesi, Çoban Yolu reglaj	500 m	
Pamukkale Mahallesi, Kamp Alanı	10.400 m^2	

ARAZİ YOLLARI





CANKURTARAN YOL AÇILMASI





CANKURTARAN KANAL TEMİZLİĞİ





AKHAN CAMİ PERDE BETON DOLGUSU





AKTEPE AÇIK PAZARYERİ ALANI TEMİZLİĞİ





KARAKURT YOL AÇIMI





ZEYTİNKÖY YOL AÇIMI





KOCADERE REGLAJ





PINARKENT DONBATAN MEVKİİ TRAŞLAMA





AKKÖY YOL AÇIMI





KORUCUK TARIM KREDİ KOOPERATİFİ ÖNÜ





CANKURTARAN YOL AÇIMI





ZÜMRÜT YOL AÇIMI





ATALAR BİNA YIKIMI





DOKUZKAVAKLAR BİNA YIKIMI





HÜRRİYET BİNA YIKIMI





SEYİR TEPESİ OTOPARK ALANI DÜZENLEME





BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİ

1. Deliktaş Mahallesi ek hizmet binası ekip çalışanları için mescit, soyunma odası ve dinlenme odası yapılması,
2. Kapalı pazaryeri bakım-onarımlarının yapılması,
3. Açık pazaryeri bakım-onarımlarının yapılması,
4. Goncalı Mahallesi Camii dış cephe sıva ve boyalarının yapılması,
5. Atatürk Ortaokulu giriş sundurma yapılması,
6. Bünyemizde bulunan demir bariyerlerin boyanması ve bakım yapılması,
7. Bağbaşı Anadolu İmam Hatip Okulu kardan dolayı devrilen halı saha demirlerinin düzeltilip sağlamlaştırılması,
8. Goncalı Mahallesi İlkokulu dış cephe boyasının yapılması ve odunluk çatısının yenilenmesi,
9. Gölemezli Mahallesi ek hizmet binası boyasının yapılması,
10. Esat Sivri Okulunun talebi doğrultusunda yan parsele yemekhane-çok amaçlı 170 m^2 salon yapılması,
11. İstiklal Mahallesi İstiklal Camii bahçesinde bulunan eski WC yapısının yıkılıp yerine bay-bayan WC ve şadırvan yapılması,
12. "Pamuk Eller Üretiyor" projesi kapsamında Pınarkent Mahallesi eski belediye binasının iç duvarlarının yıkılıp temizlenmesi ve proje yapımına hazır hale getirilmesi,
13. Haytabey Mahallesi umumi WC tadilatının yapılması,
14. Akdere Mahallesi sağlık ocağı baca yenilenmesinin yapılması,
15. Adil Demireren Mustafa Musoğlu İlkokulu bahçesine güvenlik kulübesi yapılması,
16. Adil Demireren Mustafa Musoğlu İlkokulu arkasına sundurma yapılması ve konferans salonu duvar kapatma yapılması.
17. 100. Yıl Mehmetçik Ortaokulu bahçesine güvenlik kulübesi yapılması,
18. Belediyemiz Atatürk Caddesinde bulunan ek hizmet binamızın boya tamiratlarının yapılması.
19. Korucuk Mahallesi Muhtarlık binası iç-dış cephe boyasının yapılması,
20. Açık pazaryeri pazar direği bakım ve onarımlarının yapılması,
21. Belediye binaları çatı oluklarının temizliğinin yapılması,
22. Kapalı pazaryeri mazgal tamiratlarının yapılması,
23. Uzunpınar Mahallesi muhtarlığının iç-dış cephe boyalarının yapılması,
24. Açık pazaryeri için Pazar direği imalatının yapılması
25. Akköy Mahallesi Spor Tesisi önü kanalın koruge boru içine alınması,
26. Zümrüt Mahallesi Hüsamettin Kulaklı Okulu kütüphanesinin boyanması,
27. Basketbol sahası kopan potaların yerine sabitlenmesi,
28. Belediyemiz YSE yerleşkesi idari binalar giden içme suyu borusunun yenilenmesi,
29. Destek hizmetleri müdürlüğünün kullanımı için depo yapılması,
30. Glutensiz kafe elektrik montajlarının yapılması,
31. Akköy seyirciler için yapılacak WC için fosseptik yapılması,
32. Karahayıt Ek hizmet binası dış-iç cephe boyalarının yapılması,
33. Akçapınar Mahallesi umumi WC dış-iç cephe sıva ve boyalarının yapılması,
34. Akdere mahallesi kuran kursu iç-dış cephe boya ve sıvalarının yapılması,
35. Yeniköy Mahallesi Kıraathane yapımı tamamlandı,
36. Okullar için voleybol-basketbol direği imalatı yapılması,
37. Kurtluca ören mahallesi eski okul binasının tadilatına başlanıldı,
38. Billboard tamiratlarının yapılması,
39. Hacı İbrahim Cin Okulu iç cephe boyasına başlanıldı,
40. Halı saha aydınlatma arızaları giderildi,
41. İstiklal açık pazaryeri için pazar direği imalatının yapılması,
42. Pamukkale Mahallesi Kocaçukur havuz içi bakımına başlanıldı,
43. Gözler Mahallesi düğün salonu iç-dış cephe boyasının yapılması,
44. Aktepe Kültür Merkezi kurs yerleri için barfiks demirleri montajlandı,

45. Aktepe kültür merkezi bay-bayan mescit yapılması,
46. Halı saha arızaları giderildi,
47. Zümrüt Mahallesi Hüsamettin Kulaklı İlkokulu içerisine kantin yapılması,
48. Zümrüt Mahallesi Zahide Kaynak Dinçer Ortaokulu içerisine kantin yapılması,
49. Yağlı güreşler için tribün üstüne gölgelik yapılması,
50. Kavakbaşı Mahallesi doğa fen okulu bakım ve onarımlarının yapılması,
51. Bayrak süsleme, anons sistemleri ve kamera sistemleri bom ile yardım edilmesi,
52. Zeytinköy Mahallesi Ticaret Borsası İlkokulu dış cephe boyasının yapılması,
53. Çeşmebaşı Mahallesi dükkân sıva ve boyasının yapılması,
54. Yunusemre Mahallesi Kezban Ali Çınar İmam Hatip Ortaokuluna bayan abdesthane yapılması,
55. Karahayıt Mahallesi Karahayıt İlkokul-Ortaokul binasına engelli rampası yapılması,
56. Kurban Bayramı için belirlenen 6 noktaya kurban askı demirleri, kompresör ve hortum desteği sağlanması.
57. Kayıhan Mahallesi Yeşil Cami bahçesinde bulunan sac minarenin nakli,
58. Kayıhan Mahallesi Temizlik İşleri Şantiye Alanına Sıfır Atık bölümlerinin yapılması,
59. Deliktaş Mahallesi park içerisindeki konteyner büfenin çöken zeminine beton atılması,
60. Aktepe Mahallesi Sahabiye Cami sundurma altı lambri yapılması,
61. Aktepe Mahallesi Akabe cami WC tadilatı yapılması,
62. Akdere Mahallesi okul iç cephe boya yapılması,
63. Karakova mahallesi halı saha yanı konteyner yapının tadilatının yapılması,
64. Akçapınar mahallesi tuvalet duvarına mermer imalatı yapılması,
65. Küçükdere Mahallesi Pazaryeri yan cephelerinin kapatılması,
66. Akdere Mahallesi Belediyeye ait dükkânın zemin mermeri, tavan kaplaması ve iç cephe boyalarının yapılması,
67. Polis Bariyer boya ve tadilatlarının yapılması,
68. Develi Mahallesi Belediyeye ait işletme çatı tadilatının yapılması,
69. Akköy Mahallesi İlköğretim Okulu dış cephe boyasının yapılması,
70. Siteler Mahallesi kurs merkezi bakım ve onarımlarının yapılması,
71. Karataş Mahallesi Durak imalatı yapılması,
72. Anafartalar Mahallesi Anafartalar Anadolu Lisesi dış cephe boya ve sıvalarının yapılması.
73. Pınarkent Mahallesi eski belediye binası içine ''Pamuk Eller Üretiyor'' projesi kapsamında tadilat yapılması.

Fesleğen Mahallesi Atatürk Ortaokulu giriş sundurma yapılması



Goncalı Mahallesi İlkokulu dış cephe boyasının yapılması ve odunluk çatısının yenilenmesi





Kınıklı Mahallesi Esat Sivri Okulunun yan parseline yemekhane-çok amaçlı 170 m² salon yapılması





İstiklal Mah. İstiklal Cami bahçesinde bulunan eski WC yapısının yıkılıp yerine bay-bayan WC ve şadırvan yapılması





Fatih Mahallesi Adil Demireren Mustafa Musoğlu İlkokulu bahçesine güvenlik kulübesi yapılması





Mehmetçik Mahallesi 100. Yıl Mehmetçik Ortaokulu bahçesine güvenlik kulübesi yapılması





Korucuk Mahallesi Muhtarlık binası iç-dış cephe boyasının yapılması





Zümrüt Mahallesi Hüsamettin Kulaklı Okulu Kütüphanenin Boyanması





Adil Demireren Mustafa Musoğlu İlkokulu arkasına sundurma yapılması ve konferans salonu duvar kapatma yapılması





Zümrüt Mahallesi Hüsamettin Kulaklı İlkokulu içerisine kantin yapılması





Zümrüt Mahallesi Zahide Kaynak Dinçer Ortaokulu içerisine kantin yapılması





Zeytinköy Mahallesi Ticaret Borsası İlkokulu dış cephe boyasının yapılması



Yunus Emre Mahallesi Kezban Ali Çınar İmam Hatip Ortaokuluna bayan abdesthane yapılması




Karahayıt Mahallesi Karahayıt İlkokul-Ortaokul binasına engelli rampası yapılması




Aktepe Mahallesi Akabe Cami WC tadilatı yapılması




Akdere Mahallesi okul iç cephe boya yapılması




Karataş Mahallesi Durak imalatı yapılması





Anafartalar Mahallesi Anafartalar Anadolu Lisesi dış cephe boya ve sıvalarının yapılması



Akköy Mahallesi İlköğretim Okulu dış cephe boyasının yapılması



TRAFİK EKİBİNİN FAALİYETLERİ		
Yapılan İşler		
No	İmalat	Adet
01	Delinatör Montajı	887
02	Levha Montajı	172
03	Levha-Numarataj Tamiratı	234
04	Engelli Otoparkı	43
05	Teneke Boya	165
06	Plastik Kasis	228
07	Ayna Montajı	5
08	Asfalt Kasis	5
09	Engelli Yürüyüş Yolu	1

Delinatör Montajı





Engelli Otoparkı



Plastik Kasis İmalatı





Boyama İmalatı





Levha Montajı









Ayna Montajı





Engelli Yürüyüş Yolu





MUHTELİF MAHALLELERDE HALI SAHA İMALATI

1.KORUCUK (18x36)

Suni çim tamamlandı. Kum ve granül yapılacak. Aydınlatma kaldı. Saha çalışmamız %85 aşamasındadır.

2.PAMUKKALE (20x40)

Suni çim tamamlandı. Kum ve granül yapılacak. Aydınlatma kaldı. Saha çalışmamız %85 aşamasındadır.

3.GÖLEMEZLİ (20x40)

Suni çim tamamlandı. Kum ve granül yapılacak. Aydınlatma kaldı. Saha çalışmamız %85 aşamasındadır.

4.GÜZELPINAR (18x36)

Suni çim tamamlandı. Kum ve granül yapılacak. Aydınlatma kaldı. Saha çalışmamız %85 aşamasındadır.

5.KARAKURT (20x40)

Suni çim tamamlandı. Kum ve granül yapılacak. Aydınlatma kaldı. Saha çalışmamız %85 aşamasındadır.

6.KOCADERE (36x72)

Sahanın demir montajı yapılmaktadır. Saha çalışmamız %60 aşamasındadır.

7.ELDENİZLİ (14x28)

Sahanın demir montajı yapılmaktadır. Saha çalışmamız %60 aşamasındadır.

8.GONCALI (20x40)

Sahanın hatıl betonu yapılacaktır. Saha çalışmamız %40 aşamasındadır.

9.BELENARDIÇ (18x36)

Saha etrafı zemin iyileştirmesi ve tesviyesi yapılmaktadır. Taş duvar imalatı yapılmaktadır. Saha çalışmamız %10 aşamasındadır.

10.KARAKOVA (20x40)

Saha üstü file yapılmıştır.

11.GÖZLER (20x40)

Saha üstü file yapılacaktır.

12.TEKKEKÖY (30x60)

Sahanın eski çimi sökülüp yeni çimi yapılacaktır.

SAHALARDA YAPILAN ÇALIŞMALARIMIZ

- Saha zemin düzenlenmesi (zemin iyileştirme, tesviye)
- Drenaj kazısı, borularının yapılması ve dolgusu
- Suni çimin kum ve granül serimi
- Elektrik topraklama ve ankraj imalatı
- Hatıl kalıbı ve betonu
- Elektrik aydınlatma
- Demir iskele montajı
- Sahanın hatıl kazısı
- Tel örgü imalatı
- Gro beton
- Suni çim imalatı
- Temel betonu
- Donatı ve Kalıp

ELDENİZLİ MAHALLESİ HALI SAHA İMALATI







GÖLEMEZLİ MAHALLESİ HALI SAHA İMALATI





GÜZELPINAR MAHALLESİ HALI SAHA İMALATI





KARAKURT MAHALLESİ HALI SAHA İMALATI





KOCADERE MAHALLESİ HALI SAHA İMALATI



KORUCUK MAHALLESİ HALI SAHA İMALATI



PAMUKKALE MAHALLESİ HALI SAHA İMALATI





TEKKEKÖY MAHALLESİ HALI SAHA İMALATI





Kervansaray Mahallesi Turan-Yüksel Abalıoğlu Gündüzlü Alzheimer ve Yaşlı Rehabilitasyon Merkezi Yapım İşi

Denizli ili, Pamukkale ilçesi, Kervansaray Mahallesinde yapılan "Pamukkale Belediyesi Yüksel-Turan Abalıoğlu Gündüzlü Alzheimer ve Yaşlı Rehabilitasyon Merkezi Çok Amaçlı Salon ve Çevre Düzenlemesi İşi", Pamukkale Belediyemiz tarafından projelendirilerek ihale süreci tamamlanmıştır. Sözleşme bedeli (kdv dâhil):4.962.330,11 TL dir. Proje alanı Kervansaray Mahallesi, 0 ada, 1384 parselde (tapu kaydı Bağbaşı Mahallesi) yer almaktadır. Mevcut park alanı 5916 m^2 olup, 1359 m^2'lik alan belediye hizmet alanına dönüştürülerek Belediyemize tahsis edilmiştir.

Lokasyon olarak Kervansaray Mahallesi, Barbaros ve Alparslan caddelerinin kesişiminde teleferik yolu olarak bilinen güzergâhta bulunmaktadır.

Pamukkale Belediyesi Yüksel-Turan Abalıoğlu Gündüzlü Alzheimer ve Yaşlı Rehabilitasyon Merkezi toplam kapalı inşaat alanı 921 m^2 ve 3 tane tek katlı yapıdan oluşmaktadır. Ana bina 685 m^2,çok amaçlı salon yapısı ise 175 m^2 ve WC-depo yapısı ise 61 m^2'den oluşmaktadır.

Ana binamızın içinde;

- Bekleme salonu ve vestiyerlik odası,
- Koridor ve fuaye alanı (gerektiğinde sergi salonu olarak kullanılacak şekilde)
- 1 adet yönetim + toplantı odası ve sekretaryası,
- 2 adet hasta yakınlarına yönelik aktivite odası,
- 1 adet gerantolog odası,
- 1 adet grup terapi odası,
- 1 adet hemşire odası,
- 2 adet hasta dinlenme odası (4 yataklı)
- 1 adet egzersiz odası,
- 2 adet hastalara yönelik aktivite odası, (gerektiğinde birleştirilecek şekilde)
- 1 adet mutfak + yemekhane ve kiler odası,
- 1 adet bay WC,
- 1 adet bayan WC,
- 1 adet bayan engelli WC,
- 1 adet bay engelli WC,
- 1 adet bay banyo, (engelli kullanımına uygun)
- 1 adet bayan banyo, (engelli kullanımına uygun)

- Çamaşırhane, kazan dairesi + su deposu, personel soyunma odası, pano odası ve ups odası yer almaktadır.
- Ana binamız içinde yer alan çınar ağacı mevcut haliyle korunacak ve çevresi camla kapatılarak güzel bir iç bahçe oluşturulacaktır.

Çok amaçlı salon yapısı (175 m2) tek katlı çelik bir yapıdan oluşacak ve içinde hastalar ve hasta yakınları için kahvaltı, toplu etkinlikler ve sergiler düzenlenecektir. İhale kapsamında bu bina yapılmış ve hizmete hazır hale getirilmiştir.

Bahçede ise hem çok amaçlı salon kullanımlarına yönelik hem de bahçede vakit geçirilirken kullanılması için bay-bayan WC, engelli WC yer almaktadır. Bahçede yer alan kamelyalar ve yürüyüş yolları hastaların hoş vakit geçirmesini sağlayacaktır.

Yapılan imalatlar

1. Çok amaçlı salon temel yapısı yapıldı.
2. Çelik konstrüksiyon taşıyıcılar üzerine yerleştirildi.
3. Çelik çatı kolonların üzerine yerleştirildi.
4. Duvarlar örüldü. Kaba sıvaları yapıldı.
5. Alçıpan kaplamalar ve alçıpan asma tavanlar yapıldı, alçı sıvaları yapıldı.
6. Mermer cephe kaplamaları ve zemin seramikleri yapıldı.
7. Alüminyum doğramalar ve camlar yerlerine takıldı.
8. İş kapsamında bahçe duvarları ve panel çit için hatıllar yapıldı.
9. Bahçe duvarı üzerine patlatma traverten taş kaplamaları yapıldı.
10. Saha betonları ve çevre düzenlemesi için gerekli rampalar ve yürüyüş yolları düzenlemeleri yapıldı.
11. Giriş ve rampalar ve ön bahçe duvarları ve kaplamaları yapıldı.
12. Bahçede yer alan WC binası yıkılmadan tadilatı yapıldı. Tüm elektrik ve mekanik tesisat yenilendi. Çatı kaplamaları ve olukları yenilendi.
13. WC binasının toprakla temas eden kısımları açılarak yalıtımları yapıldı.
14. Kamelyalar için saha betonu atıldı. Kamelyalar yerlerine yerleştirildi.









Pamukkale Belediyesi Kurtluca Mahallesi, Kurtluca Cami Restorasyon Yapım İşi

Sözleşme Tarihi : 28.11.2022
Sözleşme Bedeli : 3.564.893,97 TL (Kdv hariç)
İşin Süresi : 150 gün

Yapılacak İşler

- Duvar sıvaları kazınıp tamamı yeniden sıva ve boya yapımı
- Çatı kiremit ve tahtaların yenilenmesi
- Zemin döşeme tahtaları yenileme
- Pencere kapıların yenilenmesi
- Yeni WC binası yapımı
- Elektrik tesisatı ses sistemi yenileme
- Mekanik tesisat yenileme

Yapılan İşler

- Taban tahtaları söküldü
- Duvar sıvaları kazındı
- Taban altı bodrum zemini tesviye ve izolasyon yapıldı
- Çatı taşıyıcı ahşap kısım yenileme
- Çatı kiremit altı tahtaları yenileme
- Çatı kiremit yenileme
- Giriş taşıyıcı kolonlar (ahşap) yenilendi
- Elektrik kablo kılavuz boruları döşendi
- Hakediş olarak % 25-30 civarında imalat yapıldı















Stratejik Amaç: Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda halkın her kesimini kapsayacak şekilde kültürel-sosyal-ekonomik-teknolojik avantajlar sunacak çalışmalar yapmak						
Performans Hedefi: Çocuk ve gençlere yönelik sosyal amaçlı tesisler inşa edilmesini sağlamak						
Faaliyet No:	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2022 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.3.2.1	Gençlik Merkezi yapımı	İnşa edilecek tesis (adet)	1	0	%0	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz, ihale 2022 yılında yapılıp iptal edildiği için 2023 yılında yeniden ihaleye çıkılmıştır.				
F.3.2.2	Anaokulu yapımı (hibe, bağış veya genel bütçe yoluyla karşılanacaktır)	İnşa edilecek tesis (adet)	1	0	%0	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimize, MEB (Genel Bütçe) yoluyla yapılmak üzere 2023 yılı yatırım programında yer verilmiştir.				
F.3.2.3	Kreş yapımı (hibe, bağış veya genel bütçe yoluyla karşılanacaktır)	İnşa edilecek tesis (adet)	1	0	%0	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimize, MEB (Genel Bütçe) yoluyla yapılmak üzere 2023 yılı yatırım programında yer verilmiştir.				
F.3.2.4	Tarihi binaların restorasyonu ve kullanıma açılması	Restore edilecek bina sayısı	1	1	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz 2022 yılında planlanan şekilde gerçekleştirilmiştir.				
F.3.2.5	Doğa ve Fen Okulu yapımı	İnşa edilecek tesis (adet)	1	1	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz 2022 yılında planlanan şekilde gerçekleştirilmiştir.				

Stratejik Amaç: Sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda halkın her kesimini kapsayacak şekilde kültürel-sosyal-ekonomik-teknolojik avantajlar sunacak çalışmalar yapmak						
Performans Hedefi: Dezavantajlı gruplar için sosyal yaşam merkezleri yapmak ve yaşam kalitelerini yükseltmek						
Faaliyet No:	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2022 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.3.3.1	Gündüzlü alzheimer ve yaşlı rehabilitasyon merkezinin tamamlanması	İnşa edilecek tesis (adet)	1	1	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz 2022 yılında planlanan şekilde gerçekleştirilmiştir.				

Stratejik Amaç: İlçemizin doğal, tarihi ve kültürel dokusuna uygun, sosyal ve ekonomik gelişimine yön vererek planlı, modern estetik ve yaşanabilir bir kent oluşumunu sağlamak						
Performans Hedefi: İlçemizin imar planına ve mevzuatına uygun gelişimini sağlayarak kent estetiğini tasarlamak						
Faaliyet No:	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2022 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.4.1.14	Yol bakım ve onarımı için gerekli sıcak asfalt alımı	Asfalt yol bakım ve onarımı (ton)	15.000	15.000	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:	Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz 2022 yılında planlanan şekilde gerçekleştirilmiştir.					
F.4.1.15	Muhtelif mahallelerin beton parke yol kaldırım yapım ve bakım onarım yapımı	Beton parke yol kaldırım yapım ve bakım onarımı (m^2)	240.000	240.000	% 100	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:	Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz 2022 yılında planlanan şekilde gerçekleştirilmiştir.					
F.4.1.16	Altyapısı biten mahallelerde yol ve kaldırım yapımı (Aktepe, Karşıyaka, Anafartalar, Dokuzkavaklar)	Üst yapı çalışması yapılacak mahalle sayısı	4	4	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:	Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz 2022 yılında planlanan şekilde gerçekleştirilmiştir					
F.4.1.17	Sathi kaplamaya ihtiyaç duyulan alanların yapılması işi	Sathi kaplama yol bakım ve onarımı (m^2)	200.000	0	%0	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:	Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz, sathi kaplamanın özellikle kırsal bölgelerden gelen talepler doğrultusunda yapılan bir çalışma olması ve gelen taleplerin tamamının 2021 yılında yerine getirilmiştir.					
F.4.1.18	Bağbaşı kapalı pazaryeri ve otoparkı	İnşa edilecek tesis (adet)	1	0	%0	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:	Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz, ihale edilmiş olup 2023 yılında tamamlanacaktır.					
F.4.1.19	Irlıganlı kapalı pazaryeri ve sosyal tesisi	İnşa edilecek tesis (adet)	1	0	%0	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:	Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz, ihale edilmiş olup 2023 yılında tamamlanacaktır.					
F.4.1.20	Muhtelif pazaryeri (kapalı)	İnşa edilecek tesis (adet)	6	0	%0	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:	Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz, 2023 yılı yatırım programına aktarılmıştır.					

F.4.1.21	Muhtelif mahallelerimizde spor tesisleri yapımı ve mevcut sahaların revize edilmesi	Yapılacak halı saha sayısı	23	10	%44	Fen İşleri Müdürlüğü
		Yapılacak basketbol sahası sayısı	5	1	%20	
		Revize edilecek basketbol sahası sayısı	35	12	%35	
		Yapılacak tenis kortu sayısı	1	1	%100	
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		2022 yılında yapılan ilk ihale fesh edilmiştir. Tekrar çıkılan ihale sürecinin bir kısmının 2023 yılına sarkmasından dolayı hedeflerimiz kısmi ölçüde gerçekleşmiş olup, kalan kısımlar 2023 yılında tamamlanacaktır.				
F.4.1.22	Aile sağlığı merkezi yapımı	İnşa edilecek tesis (adet)	1	0	%0	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz İhalesi 2023 yılı Mart ayında yapılması nedeniyle planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirilememiştir.				
F.4.1.23	Kent estetiğini bozan metruk binaların tespiti ve yıkım süreci için gerekli olan ihale ile ilgili iş ve işlemlerin yapılması	Yıkım ihalesi sayısı	2	2	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimizi planlanan şekilde 2022 yılı içinde gerçekleştirilmiştir.				

Stratejik Amaç: Afet ve acil durum süreçlerini etkin yönetmek ve toplum düzeninin iyileştirilmesi, geliştirilmesi, yaygınlaştırılması amacıyla etkin, güvenli bir denetim mekanizması oluşturmak

Performans Hedefi: Etkin risk yönetimi ile afetlere müdahale kapasitesini geliştirmek

Faaliyet No:	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2022 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.5.1.1	Sivil Savunma Hizmetleri	İhtiyaç karşılama oranı (%)	50	50	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz, planlanan şekilde 2022 yılında gerçekleştirilmiştir.				
F.5.1.2	Acil durumlara müdahale için hizmet grupları oluşturmak	Hizmet gruplarında görevlendirilecek kişi sayısı	30	30	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz, planlanan şekilde 2022 yılında gerçekleştirilmiştir.				
F.5.1.3	Afet ve acil durum planları yapılması	Yapılacak plan sayısı	2	2	%100	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz, planlanan şekilde 2022 yılında gerçekleştirilmiştir.				

Stratejik Amaç: İlçemizin doğal, tarihi, kültürel, sanatsal ve turistik değerlerinin korunması ve tanıtılmasını sağlayarak İlçemizin kültür, turizm ve sanat kenti özelliğini artırmak

Performans Hedefi: Kültürel ve tarihi değerleri koruyarak, ilçemizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına destek verecek projeler üretmek ve bunları hayata geçirmek

Faaliyet No:	Faaliyetler	Performans Göstergesi	2022 Hedef Değeri	Gerçekleşme Durumu	Gerçekleşme Oranı	Uygulayıcı Müdürlük
F.7.1.9	Mevcut kültür merkezinin tamamlanması yapım işi	Kültür merkezi (adet)	1	0	%0	Fen İşleri Müdürlüğü
Performans Sonuç Değerlendirmesi:		Performans Programındaki hedefimize ulaşmamızı sağlayacak olan faaliyetimiz için yapılan ihale iptal edilmiştir. 2023 yılında tekrar ihale edilecektir.				

FEN İŞLERİ BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Fen İşleri Birim Yöneticisi olarak ve Harcama Yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak kullanıldığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ve Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Cengiz AKÇAM
Fen İşleri Müdürü

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- Vizyon sahibi, alanında uzman yöneticilerin varlığı
- Belediye hizmet araçlarının modern ve yeni olması
- Her alanda gelişmeleri takip eden ve sürekli gelişen kurumsal yapının varlığı
- İl ve İlçe genelinde kamu kuruluşları ve STK'larla ilişkilerin güçlü olması
- ISO 9001 Kalite Yönetim Sistemine geçilmiş olması

ZAYIFLIKLAR

- Dijital arşiv hizmetlerine geçilememiş olması
- Belediye gelirleri tahsilatının yeterince yapılamaması
- İmar planında ayrılmış bulunan yeşil alan, okul alanı vs... sosyal donatı alanlarında mülkiyet sorunlarının olması
- Ulusal ve Uluslararası fonlardan etkin bir biçimde yararlanılamaması
- Kanunla korunan bölgeler nedeni ile belediyecilik hizmeti götürülemeyen yerlerin olması

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Belediyede kullanılan bilgi teknolojisi altyapısının sürekli olarak geliştirilmesi, kurumsal karar alma süreçlerin daha hızlı ve etkin gerçekleştirilmesini sağlayacaktır.
- İç kontrol sisteminin daha da etkinleştirilmesi sağlanarak, stratejik yönetim çerçevesinde hareket edilmesi güçlendirilmiş olacaktır.
- İlçemizin bütüncül gelişimi için görev alanı itibarıyla paydaş olunan diğer kişi, kurum ve kuruluşlar ile birlikte iş yapma kültürünün geliştirilmesine önem verilmesi gerekmektedir.
- Proje hazırlanması için belediye bünyesinde kurulmuş olan proje ofisinin, toplumun diğer kesimlerinin fikirlerini alabilmesi adına ilişki ağları geliştirilmek önem arz etmektedir.
- Sosyal yardımların etkin yönetimi için belediyemizce kurulan web tabanlı ortak veri sisteminin, ulusal sistemlere entegre edilmesi, sürecin daha sağlıklı olmasını sağlayacaktır.
- Teknolojik eğitim verilecek fiziki alanların geliştirilmesiyle, teknolojinin bilimsel amaçlı kullanım oranı artırılabilecektir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2022 yılı Faaliyet Raporunun "III/A-Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Özgür ALTUN
Mali Hizmetler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Avni ÖRKİ
Belediye Başkanı