ETİMESGUT BELEDİYESİ

2011 MALİ YILI

FAALİYET RAPORU

ETİMESGUT BELEDİYE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK PLANLAMA YAYIN NO:9

Etimesgut Belediye Başkanlığı
2011 Mali Yılı Faaliyet Raporu Etimesgut Belediye Başkanlığı
Stratejik Planlama Ekibi" koordinatörlüğünde hazırlanmıştır.

Hamit YAVUZ	Başkan
Cemal SATILMIŞ	Üye
Yusuf KOÇSOY	Üye
Mücahit SAYILI	Üye
Mustafa MURAT	Planlama Danışmanı

Kendiniz için değil,
millet için elbirliğiyle çalışınız.
Çalışmaların en yükseği budur.

M. Atatürk

Abdullah GÜL

Cumhurbaşkanı

Hapishane Kitabı
HAKKARİ

Recep Tayyip ERDOĞAN

Başbakan

İ. Melih GÖKÇEK

Büyükşehir Belediye Başkanı

Enver DEMİREL

Etimesgut Belediye Başkanı

SUNUM

Belediyemiz, görev ve sorumluluklarının bilinciyle hemşerilerimizin, rahat ve huzurlu bir ortamda yaşam sürmesi, Etimesgut'umuzu çağdaş, tercih edilen ve daha yaşanılabilir bir ilçe haline getirmek amacı ile, çalışmalarına her alanda yoğun bir şekilde devam etmektedir.

İzlediğimiz yönetim şekli halka hizmet anlayışını ön plana çıkarmak içindir. Bunun içindir ki izlediğimiz yönetim anlayışımız, görev ve sorumlulukları önceden belirlenmiş olsa da sergilediği anlayış ile ast üst ilişkisi sınırlarını çoktan geçerek daha modern bir yapı ve yönetim anlayışına böylece yönetimde dikey ve yatay iletişimin sağlandığı bir yapıya dönüştürülmüştür. Bu çalışmalarımız; oluşturduğumuz ekip anlayışı ile başarıya ulaşmayı daha kolay bir hale getirmiştir.

Hizmet niteliği halkımızın ihtiyaçları göz önünde bulundurularak belirlenmekte ve hizmet anlayışımız; halkımıza yakışır kalitede ve etkinlikte aynı zamanda değerini tam olarak yansıtacak verimlilikte oluşturulmaktadır. Sunduğumuz bu hizmetler doğru bir plan ve programlamanın ürünü olarak ortaya çıkmıştır.

Yaptığımız plan ve programlarımız, hizmete başladığımız dönemde hazırladığımız 2010-2014 yıllarını kapsayan Stratejik Planımızda belirlenmiştir. Kapsamlı bir çalışmanın sonucu olan stratejik planımızda amaç ve hedeflerimiz belirlenirken; ilk başta mevcut durum analizi ile artı ve eksilerimiz belirlenmiş, ilçemiz sınırları içerisinde birçok önemli kurum ile paydaş analizi yapılarak değerlendirmelerde bulunulmuş ve güçlü-zayıf yönlerimiz ortaya çıkarılmıştır. Böylece belirlediğimiz ana hedeflerimiz performans programlarıyla güncellenerek alt hedeflerimiz oluşturulmuştur. İçinde bulunduğumuz bu dönemde ise bu hedeflerin gerçekleşmelerini ortaya koyacağımız faaliyet raporumuz, bize çalışmalarımızın başarısını göstermekte ve kamuoyuna sunulmaktadır.

Modern belediyecilik anlayışı ile gerçekleştirdiğimiz çalışmalarımızda yeşil alan miktarı önem kazanmakta ve bu konudaki çalışmalar giderek daha fazla değerli hale gelmektedir. İlçemize sağlık ve estetik sağlamak için mevcut parklarımızın periyodik bakımlarının yanı sıra günün ihtiyaçlarına uygun revize edilerek yenilenmesi sağlanmış, uygun alanlara proje üretilerek yeni parklar yapılmıştır. Aynı zamanda temizlik konusuna titizlikle yaklaşılmakta ve bu estetiğe gölge düşürülmesini önleyecek şekilde ilçemiz cadde ve sokakları temizlenmektedir. Temizlik hususu sadece yüzeysel olarak ele alınmamış, geri dönüşüm sağlayacak çalışmalar da yapılmıştır.

Sosyal belediyecilik anlayışı ile hareket eden belediyemiz, halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda **Atakent Sosyal Tesisleri**'nin inşasını bitirmiş bulunmaktadır. Modern mimarinin ve teknolojik yeniliklerin uygulandığı bu tesisimizde; bölgemiz ihtiyaçlarını karşılayacak nitelik ve yeterlikte spor ve fitness salonu, kreş, öğrenci etüt sınıfları, Hanımelleri (Restaurant) ve Etisem (Etimesgut Belediyesi Sürekli Eğitim Merkezi / meslek edindirme kursları) yer alacaktır.

Yine 2012 yılında bitirilmesini öngördüğümüz **Kongre ve Kültür Merkezi** Ankara'mızın en verimli, kullanışlı ve güzel Kültür Merkezlerinden birisi olacaktır. Merkezimizde 750 kişilik kongre salonu, yemekli toplantılar, özel gün kutlamaları, düğün nişan programları gibi sosyal aktivitelerin gerçekleştirilebileceği 500, 400 ve 1000 kişi kapasiteli salonlar mevcuttur. Ayrıca yaklaşık 3000 kişilik anfi salon, fuaye, sergi salonları, **Etisem** Projemiz ve Belediye Konservatuarımız için eğitim alanları merkezimizde mevcuttur.

2011 yılının ikinci yarısında **Eryaman Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksimizin** temelleri atılmıştır. Tesisimizde, altı kulvarlı yarı olimpik yüzme havuzu, Türk hamamı, saunalar, step ve aerobik salonları, kafeterya, hanımlar için güzellik merkezi, bowling, bilardo ve masa tenisi salonları, emekli dinlenme birimleri, çocuk kulübü gibi birimler bulunacaktır.

Belediyemizin kendi mülkiyetinde olacak olan yeni **Kent Konseyi Binamızın** temeli 2011 yılı Eylül ayı içerisinde atılmıştır. Yapımı hızlı bir şekilde devam eden Kent Konseyi binamız tamamlandığında, Sivil Toplum Kuruluşları, Çalışma Grupları, Kadın Meclisi, Engelliler ve Gençlik Meclisleri, Konferans Salonu, Sergi ve Çok Amaçlı Salon, İş Atölyeleri, Etüt Odaları, Hanımelleri ve yönetim mekanları bulunacaktır.

Piyade Mahallesinde yapılması kararlaştırılan, **Kent Meydanı Tören Alanı**; festival alanı, kermes ve fuar alanı, konser alanı, miting alanı olarak kullanılabilmesi için gerekli donanıma sahip olarak tasarlanmıştır. 50 adet stand, 250m² sahne, 160 m² protokol alanı, 310 m² sahne arkası kapalı alan proje bünyesinde bulunmaktadır. Bu projenin, kamulaştırma, plan ve mimari proje çalışmaları ile ihale hazırlıkları 2011 yılı içerisinde tamamlanmış olup 2012 Mart ayı içerisinde ihale edilmiştir.

2011 yılında Belediyemiz; yürütülen hizmetler ile örnek bir belediye olma özelliğini korumuş, birçok yatırım ve projelere imza atmıştır. Ortaya konulan hizmetler, gerçekleştirilen projeler ve uygulamalar sonucunda ilçemiz daha ileriye doğru adımlarını hızlandırmıştır.

2011 yılında imardan sosyal hizmetlere, kültürel etkinliklerden spora kadar her alanda önemli iyileştirmeler ve gelişmeler sağlanmıştır. Hizmetlerin kalitesi vatandaşlarımızın beklenti düzeyleriyle paralel olarak artmaktadır. Tamamen vatandaş odaklı hizmet anlayışını benimseyen belediyemiz, bu dönemde birçok faaliyeti gerçekleştirmiş ve gelecek yıllarda şehrimizin daha modern bir görünüme kavuşması için gerekli tüm çalışmaları yapmıştır.

Ankara'mıza yakışır bir kent olmak için çalışmalarımızı sürdürmekteyiz. Elde ettiğimiz tecrübelerimizle geleceğin Etimesgut'unu oluşturmak için hizmetlerimize devam edeceğiz. Vatandaşlarımızın desteği bizim en önemli yardımcımızdır. Birlikte daha ileriye adım atacağımızın bilinciyle, başta tüm ilçemiz halkına, siz değerli meclis üyelerine ve 2011 mali yılı faaliyet raporunun hazırlanmasında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

Enver DEMİREL
Etimesgut Belediye Başkanı

MHP

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

Asım GÜRBÜZ

Cemal SATILMIŞ

Cemalettin DİNÇ

Cennet ÖZCAN

Dilek KOÇ

Emine ŞİMŞEK

Hacı Murat BAL

Hamit YAVUZ

Makbule SEVİNÇ

Mehmet KUNDAKÇI

Metin ÇEVRİM

Recep KARAKOÇ

Niyazi KANTAR

Seyit SARP

Yavuz DEMİRCİ

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

AK PARTİ

Bahadır Ersagun EVCİ

Bayram KAYA

Eyüp GÖZGEÇ

Fuat YILDIRIM

Halil HOTAMAN

Hüseyin YALINKILIÇ

Mustafa TİNÇ

Mesut ŞAHİNGÖZ

Nuri SOYLU

Orhan KILIÇ

Oya IŞIK

Recep DOĞAN

Şevket YETER

Turgut KAYMAK

CUMHURİYET HALK PARTİSİ
BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

Aydın ÖZEL

Ayhan YILMAZ

Günal US

İlyas ERCAN

Mehmet YULA

Sevgi Şahin DOKUYUCU

Tugay SANCAR

Zülfikar ASLAN

BİRİM MÜDÜRLERİMİZ

Murat YILMAZ
Özel Kalem Müdürü

Adem AKSU
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

Mücahit SAYILI
Mali Hizmetler Müdürü

Adnan SEZER
Destek Hizmetleri Müdürü

Ayhan KARAKAPTAN
İmar ve Şehircilik Müdürü

Ertuğrul Mustafa KARANINOĞLU
Temizlik İşleri Müdürü

Sakin BİNAY
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Tahsin POLAT
Fen İşleri Müdürü

İsmail ÜRESİN
Plan ve Proje Müdürü

Mustafa ALTINDAL
Zabıta Müdürü

Kenan ÇALIMLI
Yazı İşleri Müdürü

Orhan ARSOY
Sosyal Yardım İşleri Müdürü

BİRİM MÜDÜRLERİMİZ

Refik GÜRBÜZ
Sağlık İşleri Müdürü

Enver ŞAHİN
Park ve Bahçeler Müdürü

Yusuf KOÇSOY
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü

Ömer SAVAŞ
Veteriner İşleri Müdürü

Recai UÇAR
Hukuk İşleri ve Teftiş Kurulu Müdürü

Suat KARTAL
Sivil Savunma Uzmanı

İsmail DOĞAN
Ruhsat ve Denetim Müdürü

Remzi DEMİREL
Bilgi İşlem Müdürü

Gürsoy YAŞAR
İşletme ve İştirakler Müdürü

H. Bengin EFETÜRK
Strateji Geliştirme Müdürü

Mustafa ŞANLI
Emlak ve İstimlak Müdürü

T.C.
ETİMESGUT BELEDİYESİ

İÇİNDEKİLER

A GENEL BİLGİLER 25

B AMAÇ VE HEDEFLER 63

69 FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER C

341 KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ D

345 İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI E

SÜPERMARKET

EMESGUT BELEDİYESİ

A.

Genel Bilgiler

Misyonumuz

Etimesgut'ta ikâmet eden mevcut hemşerilerimiz ile gelecekte hemşerimiz olacak binlerce insanın birlik, bütünlük, beraberlik ruhu etrafında kaynaşmasını sağlamak.
Herkesi kucaklayan, herkesin belediyesi olduğumuzu hissettiren, hesabını verebilen ve hesap sorabilen bir yönetim anlayışına sahip, mevcut kaynaklarıyla en iyi hizmetleri ilçe halkına sunan belediye olmak.

Vizyonumuz

İlçemizi insanların huzur duyduğu ve en çok tercih ettikleri bir kent haline getirmek.

Değerlerimiz

1. Gerçekçilik ve Güvenilirlik
2. Farkındalık ve Kalıcılık
3. Hesap Verilebilirlik ve Şeffaflık
4. Verimlilik ve Süreklilik
5. Sosyal Sorumluluk
6. Çevrecilik ve Duyarlılık

İlkelerimiz

1. Hizmet sunumunda gerçekçi ve güvenilir değerlere bağlı kalınmalıdır.
2. İlçe gereksinimlerinin farkında olunmalı ve sunulan hizmetlerin kalıcılığı sağlanmalıdır.
3. Hesap verilebilir ve şeffaf bir yönetim anlayışı benimsenmelidir.
4. Faaliyetlerin verimliliği ve sürekliliğinin sağlanması esas alınmalıdır.
5. Sosyal sorumluluk ve katılımcılık anlayışı benimsenmelidir.
6. Belediye olarak çevreciliğe önem verilmeli ve ilçe halkının her ihtiyacına karşı duyarlı olunmalıdır.

B. Yetki Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre Belediyemizin Görev, Yetki ve Sorumlulukları:

1. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.
2. Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
3. Belediyemiz, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.
4. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
5. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
6. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
7. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
8. İlçemiz sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
9. Kanunların belediyemize verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek
10. Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
11. Özel kanunları gereğince belediye-mize ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
12. Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
13. Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
14. Borç almak, bağış kabul etmek.
15. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

16. Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandır-mak ve denetlemek.
17. İlçemizde ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
18. Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
19. Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaş-tırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
20. Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.
21. Belediyemiz Meclisi kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
22. Belediyemiz ilçe sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
23. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
24. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre; İlçe ve İlk Kademe Belediyelerin Görev ve Yetkileri (7. madde üçüncü fıkra):

a) Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
c) Sıhhî işyerlerini, 2'nci ve 3 üncü sınıf gayri sıhhî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak;

kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri:

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.
Meclisin görev ve yetkileri şu şekilde sıralan maktadır;
1. Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
2. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
3. Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, Büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
4. Borçlanmaya karar vermek.
5. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
6. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
7. Şartlı bağışları kabul etmek.
8. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı Beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
9. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
10. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
11. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
12. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
13. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
14. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
15. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
16. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
17. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
18. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
19. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
20. İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni Görev Yetki ve Sorumlulukları:

Belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.

Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir

1. Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
2. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
3. Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
4. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
5. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
6. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
7. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
8. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
9. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı Görev Yetki ve Sorumlulukları:

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

1. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
2. Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
3. Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
4. Meclise ve encümene başkanlık etmek.
5. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
6. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
7. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
8. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
9. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
10. Belediye personelini atamak.
11. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
12. Şartsız bağışları kabul etmek.
13. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
14. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
15. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
16. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C İdareye İlişkin Bilgiler

1.Fiziksel Yapı:

Sunduğumuz belediye hizmetlerinin daha kaliteli ve verimli olması için birçok şartın bir arada bulunması gereklidir. Bunların içinde ve öncelikli olarak fiziksel kaynaklar gelmektedir. Belediyemiz bu gereksinimleri göz önünde bulundurarak modern kaynaklara ulaşmak ve mevcut kaynaklarını en iyi hale getirmek için çalışmalarını sürdürmektedir.

Ana Hizmet Binamız, Başkanlık Binamız ve Diğer Hizmet Binalarımız halkımızın ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte özenle ele alınmakta ve yapılandırılmaktadır. Belediye yönetimimizin ve organlarının hizmet sunumun da kullandığı yapıların yanında spor merkez-lerinden sosyal tesislere kültür merkezlerinden huzurevlerine kadar birçok yapılaşmada ilçemiz ve vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuştur.

Mevcut fiziki yapılara ek olarak iş makinesi ve araçlarımız gerçekleştireceğimiz faaliyetleri-miz için bütünleyici parçalar olarak büyük önem taşımaktadır. Bu doğrultuda belediyemiz olarak güncel araç ve gereçleri temin etmekte, mevcut olanlar geliştirilmekte ve korunmak tadır.

Aşağıda sahip olduğumuz fiziksel kaynaklara ilişkin ayrıntılı verilere yer verilmiştir.

Başkanlık Binası (A Blok) Yerleşim Tablosu

BİNADAKİ YERİ	HİZMET BİRİMİ
Giriş Altı	Belediye Evlendirme Memurluğu
	Nikah Salonu
Giriş Kat	Güvenlik, Danışma
	Siyasi Partiler Grup Odaları
	Fuaye Salonu
1. Kat	Başkan Yardımcıları Odaları (2 Adet)
	Danışman Odaları (2 Adet)
	Belediye Meclis Salonu
2. Kat	Başkan Yardımcıları Odaları (2 Adet)
	Danışman Odası
3. Kat	Başkanlık Makamı
	Özel Kalem Müdürlüğü
4. Kat	Başkanlık Makamı Toplantı Salonu
	Çalışma Odaları

Başkanlık Binası (B Blok) Yerleşim Tablosu

KONUM	HİZMET BİRİMİ
Giriş Altı-2	Belediye Garajı
	Morg-Gasilhane
Giriş Altı-1	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Veteriner İşleri Müdürlüğü
	Etimesgut Belediyesi Sağlık Merkezi
Giriş Kat	Genel Evrak
	Halkla İlişkiler/Güvenlik/Danışma
	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
1. Kat	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2. Kat	Emlâk ve İstimlâk Müdürlüğü
	Zabıta Müdürlüğü
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
3. Kat	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Plan ve Projeler Müdürlüğü
4. Kat	Kültür ve Sosyal işler Müdürlüğü
	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Bilgi İşlem Müdürlüğü
5. Kat	Fen İşleri Müdürlüğü
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
6. Kat	Temizlik İşleri Müdürlüğü
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü
	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	İç Denetim Birimi
7. Kat	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Sivil Savunma Uzmanlığı
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	İnsan Kaynakları Müdürlüğü
8. Kat	Mali Hizmetler Müdürlüğü Arşivi
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Arşivi
9. Kat	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
	Yemekhane/Lokal

Diğer Hizmet Binalarımız:

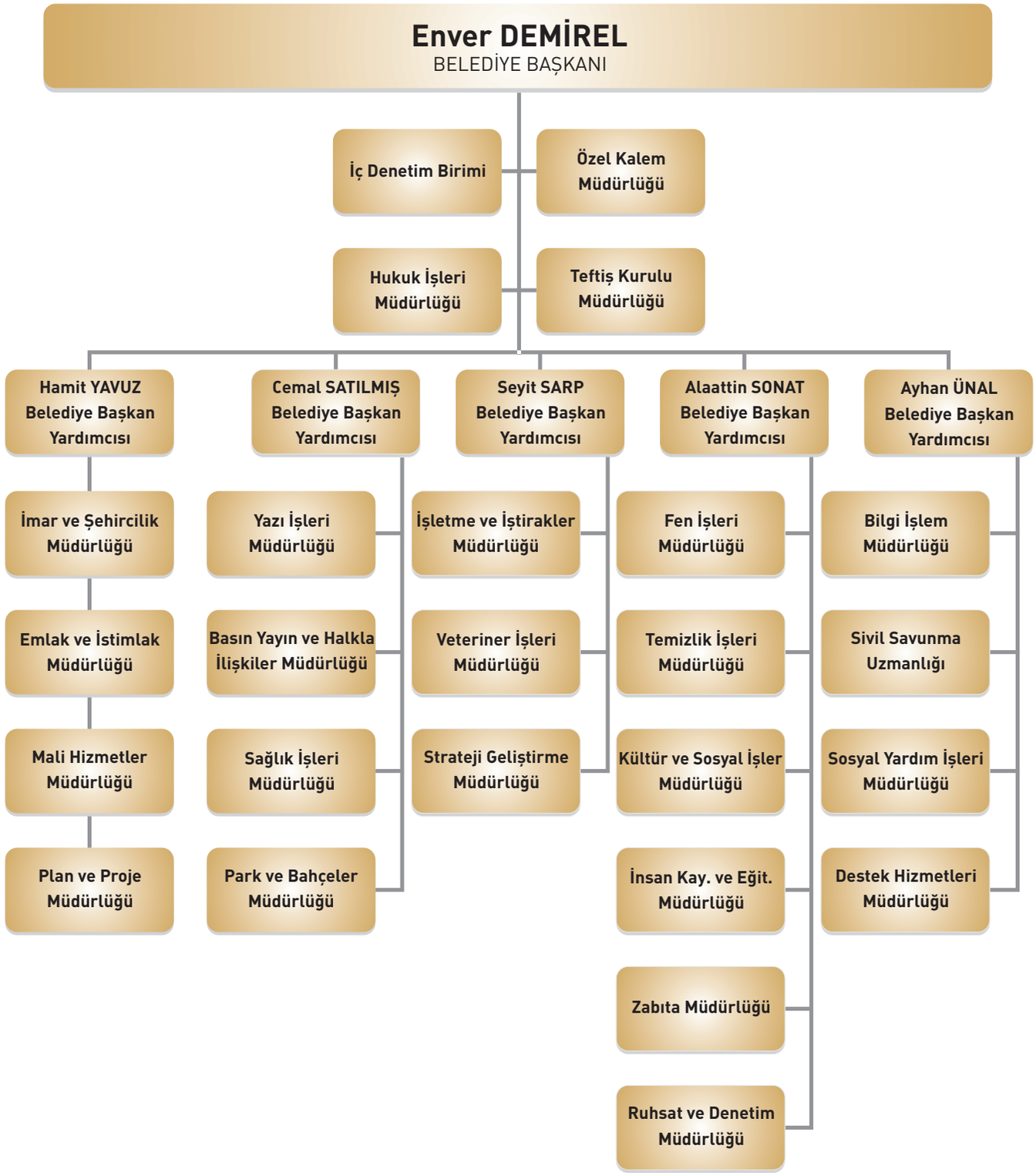
1. Etimesgut Belediyesi Halk Ekmek Fabrikası
2. Belediye Oteli
3. Eryaman Ek Hizmet Birimi
4. Elvankent Ek Hizmet Birimi
5. Huzurevi
6. Hanım Faaliyetleri Binası
7. Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu
8. Kent Konseyi Binası
9. Fen İşleri Tesisleri
10. Mehmet Akif Ersoy Sosyal Tesisleri (Grand Park Salonları)
11. Yunus Emre Kültür ve Spor Merkezi
12. Eryaman Spor Tesisleri
13. Eryaman Evcil Hayvanlar Kliniği
14. Sera Alanı
15. Zabıta Karakol Binaları (Fikret Akçay Merkez Karakolu, Oto Sanayi, Elvankent, Eryaman)

İş Makinesi ve Araçlar

Aşağıda belediyemize ait iş makineleri ve araçları liste halinde belirtilmiştir:

TAŞITIN CİNSİ	SAYI	TAŞITIN CİNSİ	SAYI
Binek araç	22	Silindir	6
Minibüs	5	Dozer	2
Hasta nakil aracı	1	Greyder	3
Cenaze aracı	5	Tanker	7
Otobüs	3	Vinç	1
Kamyon	28	Çekici	2
Kamyonet	25	Asfalt finisheri	1
Beko loder	3	Dorse	1
Traktör	3	Ekskavatör	1
Asfalt distribütörü	2	Lastik tekerlekli mini yükleyici	2
Forklift	2	Kazıcı yükleyici	7
Mazot tankeri	1	Hava kompresörü	1
Toplam	**100**	**Toplam**	**34**
		Genel Toplam	**134**

2. Teşkilat Şeması:



3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Ülkemizde hizmet yoğunluğu her geçen gün artmakta ve belediyeler, yüklendikleri misyonlarını gerçekleştirmek, sundukları hizmetlerde etkinliği sağlamak, verimli olmak ve bu hizmetleri gerçekleştirirken ekonomikliliği bırakmamak amacıyla en son teknolojileri takip etmekte ve bu teknolojileri bilgi teknolojileri altyapısı ile bütünleştirerek hizmet sunmaya büyük önem vermektedirler.

Belediyemiz sürekli gelişime açık olarak ihtiyacı olan bilişim sistemlerini (donanım ve yazılım), birimlerine özel yazılımları ile kurum genelinde kullanılan otomasyon yazılımlarını temin etmektedir.

Belediyemiz teknik birimleri ve yönetimi, kurulmuş olan Kent Bilgi Sistemi(KBS) kapsamında Coğrafi Bilgi Sistemi (grafiksel) ve Yönetim Bilgi Sisteminin (sözel) ilişkilendirilmiş veri tabanı ve uygulama yazılımlarını kullanmaktadır. Veri toplama, analiz, bilgi sunma yöntemleri ve bu bilgileri destekleyen donanım teknolojilerini, sayısal haritaları, sözel bilgileri, uydu görüntülerini içeren sistem, hizmet alımı yapılarak sürekli güncel takibi yapılmaktadır.

E-Devlet uygulamaları kapsamında, İçişleri Bakanlığı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile imzalanan protokol çerçevesinde (KPS) Kimlik Paylaşım Sistemi, Kamu İhale Kurumu bünyesinde (EKAP) Elektronik Kamu Alımları Platformu, Ankara Valiliğinden gelen bilgi edinme başvuruları sürecinde (BİMER) Başbakanlık İletişim Merkezi, Sosyal Güvenlik Kurumunun (MEDULA) Genel Sağlık Sigortası ile entegre çalışılmaktadır.

Böylece yürütülen her türlü faaliyet ile vatandaşlar, işletmeler ve çalışanlar arasındaki etkileşimlerinin elektronik ortam üzerine taşınması, birebir ve aracısız olarak kullanılabilir hale gelmesi sağlanmaktadır.

Belediye genelinde Metro Ethernet internet hizmeti 15 Mbt kapasiteye ulaşmıştır. Bu sayede belediyedeki tüm çalışanlar, internet üzerinden her türlü mevzuat, yayın ve gelişmeler anında takip edilebilmektedir. Belediyemiz Başkanlık ve Hizmet Binalarında ağ alt yapısı yenileme çalışmaları, ana dağıtımı fiber uç bağlantıları cat-6 olan ağ yapısı ile internet hizmetleri hızı artırılması planlanmıştır.

İçerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ile internet ortamında işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas ve usullerin düzenlendiği 5651 sayılı yasayla öngörülen güvenlik sistemi kurulmuş ve loglama işlemi yapılmaktadır. İnternet ve iç ağdan gelebilecek muhtemel güvenlik tehditlerinin engellen-mesine yönelik sistem kurulmuş olup, güncellenmeye devam edilmektedir. IP ve kişisel bazda ağ güvenliği artırılmış, yabancı kullanıcıların sisteme müdahil olması engellenmiştir.

Aşağıda bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin sayısal veriler tablolar halinde yer almaktadır;

MÜDÜRLÜK ADI	YAZICI	BİLGİSAYAR	DİZÜSTÜ
İç Denetim	3	1	2
Özel Kalem Müdürlüğü ve Başkan Yardımcıları	15	19	6
Sivil savunma Uzmanlığı	2	4	1
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	12	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	5	10	1
Basın Yayın ve Halkta ilişkiler Müdürlüğü	4	10	1
Bilgi işlem Müdürlüğü	4	14	
Akos	3	6	1
Yazı işleri Müdürlüğü	7	11	1
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	4	10	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	7	-
Temizlik işleri Müdürlüğü	1	4	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	5	11	3
Belediye Meclis Üyeleri	-	-	17
Emlak ve istimlak Müdürlüğü	5	11	-
Fen İşleri Müdürlüğü	6	29	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	39	53	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	32	37	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	19	-
Sağlık İşleri Müdürlüğü	7	22	1
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	7	1
Zabıta Müdürlüğü	9	12	1
Sosyal Yardım işleri Müdürlüğü	3	14	1
Plan ve Proje Müdürlüğü	-	6	-
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	3	9	-
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	3	9	1
TOPLAM	**175**	**347**	**41**

BAĞLI BİRİMLER			
Yunus Emre Kültür ve Spor Merkezi	2	40	-
Huzurevi	1	4	-
Hanım Faaliyetleri	1	23	2
Etimesgut Kent Konseyi	3	92	1
Yüzme Havuzu	3	5	-
TOPLAM	**10**	**164**	**3**
GENEL TOPLAM	**185**	**511**	**44**

DONANIM CİNSİ	MİKTAR (ADET)
Masa Üstü Bilgisayar	511
Diz Üstü Bilgisayar	44
Yazıcı	159
Tarayıcı	26
Server	14
Switch	52
Mobil El Terminali	2
Kiosk	2
Projeksiyon	4
Plotter	1
Adsl Modem	14
TOPLAM	829

Örnek SMS:
Sayın Erkan Savin,
Emlak Verginizi
Kasım Ayı Sonuna Kadar Ödemeyi Unutmayınız
Siciliniz: 12345,
Borcunuz: 123TL
Tel 2441000

4.İNSAN KAYNAKLARI

İnsan kaynakları genel bir tanımlamayla bir kurumdaki tüm çalışan personeli ifade etmektedir. Bu bakımdan orta ve alt kademe yöneticiler, teknik ve idari personel, tam ve kısmi süreli çalışan personel, işçi, memur ve sözleşmeli statüsünde çalışan tüm personel insan kaynaklarını oluşturmaktadır.

Belediyemiz küresel anlamda yaşanan ekonomik ve sosyal değişimleri takip etmekte ve planlanan hedeflere ulaşabilmek için insan kaynakları yönetimini ayrıca ele almaktadır. Bu kapsamda personel sevk-idare ve özlük işleri gibi fonksiyonlar ile sınırlı olan insan kaynakları yönetimi, belediyemizde "stratejik" bir anlam kazanarak daha kapsamlı hâle gelmiştir. Personel seçme, eğitim, performans değerlendirme, ödüllendirme gibi işlevler yeniden ele alınmıştır.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 sayılı İş Kanunu ve ilgili diğer mevzuat ve yönetmeliklerin belirlediği görev yetki ve sorumluluk çerçevesinde belediyemizde görevli personelin, kademe ilerlemeleri, derece yükselmeleri, öğrenim değişikliği intibakları, askerlik borçlanma işlemleri, sosyal güvenlik kurumlarında geçen hizmetlerin hesaplanması ve emeklilik intibakları, emekliye sevk, nakil işlemleri veya hizmetle ilişkilerinin kesilmesi, özlük ve sicil dosyalarının tanzimi ve muhafazası işlemleri yürütülmektedir.

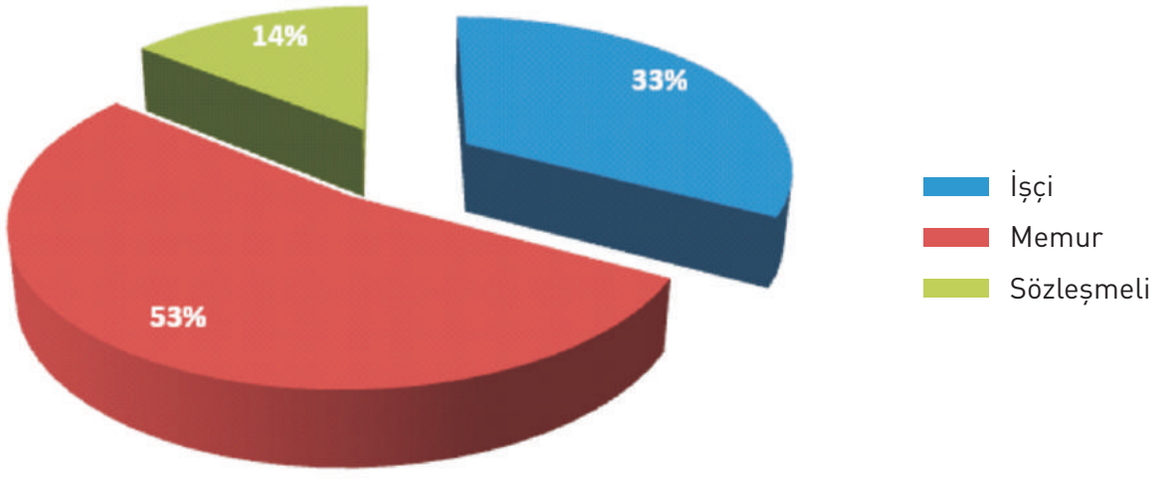
Aşağıda kurum personelimize yönelik ayrıntılı bilgilere yer verilmiştir.

16.03.2012 tarihi itibariyle;

MEMUR PERSONEL SAYISI		
Çalışan Memur	Sözleşmeli Personel	Toplam
232	62	294

İŞÇİ PERSONEL SAYISI				
Çalışan	Özürlü	Eski Hükümlü	Terör Mağduru	Toplam
126	13	3	1	143

Personel Durumu



Personelin İstihdam Durumu ve Müdürlüklere Göre Dağılımı				
Birim	**Memur**	**Sözleşmeli**	**İşçi**	**Toplam**
Özel Kalem Müdürlüğü	7	1	4	**12**
İnsan Kaynak. ve Eğt. Müd.	8	-	-	**8**
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	-	2	**6**
Fen İşleri Müdürlüğü	13	13	92	**118**
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	19	10	7	**36**
Mali Hizmetler Müdürlüğü	31	1	8	**40**
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	10	9	**25**
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	2	2	**10**
Basın Yay. ve Halkla İliş. Müd.	2	2	1	**5**
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	7	-	-	**7**
Bilgi İşlem Müdürlüğü	1	3	1	**5**
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	1	2	**8**
Sağlık İşleri Müdürlüğü	9	3	2	**14**
Veteriner İşleri Müdürlüğü	4	1	2	**7**
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3	1	1	**5**
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6	1	4	**11**
Zabıta Müdürlüğü	67	-	-	**67**
Sivil Savunma Uzmanlığı	1	-	1	**2**
Hukuk İşleri Müdürlüğü	-	6	1	**7**
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	9	-	-	**9**
İç Denetçiler	2	-	-	**2**
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	6	2	-	**8**
Plan ve Proje Müdürlüğü	8	4	3	**15**
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2	-	1	**3**
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	6	1	-	**7**
TOPLAM	**232**	**62**	**143**	**437**

Personelin İstihdam ve Eğitim Durumu					
Eğitim Durumu	**Memur Erkek**	**Memur Kadın**	**İşçi Erkek**	**İşçi Kadın**	**Toplam**
İlkokul	2	-	55	-	**57**
Ortaokul	16	-	31	1	**48**
Lise-Meslek L.	105	14	29	11	**159**
Ön lisans	30	11	6	2	**49**
Yüksek Okul(Lisans)	74	42	7	1	**124**
TOPLAM	**227**	**67**	**128**	**15**	**437**

Personelin İstihdam ve Yaş Durumlarına Göre Dağılımı					
Eğitim Durumu	**Memur Erkek**	**Memur Kadın**	**İşçi Erkek**	**İşçi Kadın**	**Toplam**
23-28 Yaş	22	18	-	2	**42**
29-34 Yaş	19	16	8	1	**44**
35-40 Yaş	61	19	25	7	**112**
41-46 Yaş	96	14	59	4	**173**
47-52 Yaş	14	-	29	1	**44**
53-57 Yaş	15	-	7	-	**22**
TOPLAM	**227**	**67**	**128**	**15**	**437**

Personelin İstihdam ve Hizmet Yıllarına Göre Durumu					
Eğitim Durumu	**Memur Erkek**	**Memur Kadın**	**İşçi Erkek**	**İşçi Kadın**	**Toplam**
0-5 Yıl	49	35	1	-	**85**
6-10 Yıl	17	2	13	6	**38**
11-15 Yıl	21	6	98	9	**134**
16-20 Yıl	78	21	-	-	**99**
21-25 Yıl	19	1	8	-	**28**
26-	43	2	8	-	**53**
TOPLAM	**227**	**67**	**128**	**15**	**437**

Belediyemiz Memur Kadrolarının Unvanlara Göre Dağılımı			
Dolu Kadro	**Sayı**	**Dolu Kadro**	**Sayı**
İç Denetçi	2	Mühendis	38
Bld. Başkan Yrd.	3	Mimar	13
Müdür	14	Şehir Plancısı	5
Sivil Sav. Uzm.	1	Tekniker	14
Ekonomist	2	Teknisyen	15
Şef	14	Uzman Tabip	1
Memur	4	Tabip	1
V.H.K.İ.	33	Diş Tabibi	3
Tahsildar	1	Veteriner Hekim	4
Bilgisayar İşletmeni	27	Avukat	6
Psikolog	1	Teknisyen Yrd.	2
İktisat Müfettişi	3	Hizmetli	4
Zabıta Komiseri	2	Bekçi	7
Zabıta Komiser Yrd.	7	Zabıta	59
Müfettiş Yardımcısı	3	Uzman	1
Çoçuk Eğitimcisi	1	Eğitmen	1
Ölçü Ayar Memuru	1	Grafiker	1
		GENEL TOPLAM	**294**

5. SUNULAN HİZMETLER:

Fen İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz sınırları içerisinde yol, kaldırım, bordür ve tretuvar gibi yapım, onarım ve bakım hizmetleriyle ilgili yatırım planları ve ihale edilmesi işlemleri, belediyemize ait araç-gereç ve iş makinelerinin tamir, bakım ve onarımları yapılmaktadır.

İmar düzenlenmesi tamamlanmış fakat fiziki olarak trafiğe açılmamış olan yerlerin tespiti yapılıp belediye ekip ve iş makineleri ile uygun yol yapılmaktadır. Belediyemizce kamulaştırma işlemleri yapılmış imar yolları üzerindeki yapılar yıkılmaktadır.

Belediye araç ve iş makinelerine lastik, akaryakıt, yağ temini ile araçların periyodik bakımları ve sigorta poliçeleri ile ilgili işlemler yürütülmekte, araç ve iş makinesi kiralama faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

İlçemizde bulunan yeşil alan miktarını artırmak için projeler ve planlar yapılmakta ve yapılan programlar dahilinde çocuk oyun alanları, fitness alanları, spor sahaları, yürüyüş yolları, koşu yolları tesis edilmekte ve bu tesislerin bakım, onarım ve güvenliği sağlanmaktadır.

Park ve bahçelerin aydınlatma ve sulaması yapılmakta, yeni yapılan parklara isim teklif edilmekte, bu alanların bakım, onarım, koruma ve işletmeleri ile ağaçlandırılmaları sağlanmaktadır. Gerekli bitkisel materyal temini için fidanlık ve seralar işletilmektedir.

Park, bahçe, çocuk oyun alanı, spor alanı tanzimlerinde kullanılan oyun ve oturma grupları, spor aletleri ve diğer kent mobilyalarının üretimi sağlanmakta veya ihtiyaç halinde satın alma yolu ile temin edilmektedir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Okul dışı eğitim, radyo - televizyon ile ilgili eğitimler ve olgunlaşma kursları düzenlenmekte, halkın sosyal faaliyetler konusunda bilgilendirilmesi sağlanmakta ve çeşitli meslek edindirme ve hobi kursları açılmaktadır.

İlçemizin ihtiyaç duyduğu spor tesisleri kurarak öğrenci ve gençlere yönelik spor yarışmaları düzenlenmekte, ilçe sınırları içinde sporun ve sporcunun gelişmesine katkı sağlayıcı, halkı spora özendirici çalışmalar yapılmakta, belediye personeli ve halkın spor faaliyetleri ile ilgili her türlü çalışmaları koordine edilmektedir.

Türk Halk Müziği, Türk Sanat Müziği, halk oyunları ve geleneksel el sanatlarının yaşatılması, çocuk ve gençlerimize yönelik korolar ve ekipler oluşturulmakta ve söz konusu faaliyetlerle ilgili olarak "Belediye Konservatuvarı"nda hizmet sunulmaktadır.

Sosyal, kültürel, eğitsel, sanatsal ve sportif etkinlikler düzenlenerek, belirli gün ve hafta kutlamaları, tören ve açılışlarla ilgili organizasyonlar yapılmaktadır.

Kent Konseyi'nin oluşturulması ve çalışmalarının sürdürebilmesi için her türlü ihtiyaçları karşılanmakta ve bütçesi hazırlanmaktadır.

Belediye yöneticileri, belediye personeli ve meclis üyelerinin yurt içi ve yurt dışında katılacakları eğitim seminerleri, kurslar ve sosyal etkinliklerle ilgili tüm iş ve işlemlerini gerçekleştirmektedir.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

İlçe halkının belediye hizmetleri ile ilgili dilek, istek ve şikâyetleri toplanarak ilgili belediye birimlerine iletilmekte ve takip edilerek sonuçlanması sağlanmaktadır. Belediye yatırım hizmetleri belediye yönetimince belirlenmiş esaslar çerçevesinde ilçe halkına tanıtılarak kamuoyunun sağlıklı bir şekilde bilgilendirilmesi sağlanmaktadır.

Vatandaş adına belediye birimlerinde iş takibi yapılmakta, başvuruların çeşitlerine ve niteliklerine göre düzenlenen istatistiksel raporlarla belediye yönetimine ve ilgililere sağlıklı veriler hazırlanmaktadır.

Halkın belediye hizmetleri üzerindeki etki ve denetimi arttırılarak demokratik katılım sağlanmaktadır.

Yardıma muhtaç olan aileler tespit edilip sorunları dinlenmekte, ev ziyaretleri yapılmakta ve yardımlarda bulunulmaktadır.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

İlçemiz sınırları içerisinde katı atık, evsel atık, ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, organik atıklar, torbalanmış tadilat atıkları, bitkisel atık yağlar, ömrünü tamam-lamış pillerin toplanması, mahallelerimizin genel temizliklerinin yapılması, pazar yerlerinin ve yolların süpürülüp yıkanması, okul, ibadethane ve sosyal nitelikli tesislerin temizliklerinin yapılması hizmetlerini yürütülmektedir.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

Belediyemiz Tıp Merkezinde Acil Servis, Ayakta Tedavi ve Tanı, Kadın Hastalıkları, Dahiliye, Göz Hastalıkları, Çocuk Hastalıkları, Radyoloji ve Diş Polikliniklerinde hizmet sunumu gerçekleştirilmektedir. Tıp merkezimiz sağlık hizmetleri günün 24 saati devam etmektedir.

İlçe sınırları içerisinde gıda maddeleri satan işyerlerinde çalışanların sağlık karneleri düzenli olarak takip edilmekte ve portör vizeleri verilmektedir.

Belediyemize ait huzurevinde yaşlı bakım hizmetleri verilmektedir.

Vatandaşların tüm tetkikleri tıp merkezimizde bulunan laboratuvarda bulunan cihazlar ile yapılmaktadır.

Sosyal belediyecilik kapsamında çocuklar sünnet ettirilmektedir.

Hiçbir sosyal güvencesi olmayan vatandaşlara ücretsiz sağlık hizmeti sunulmaktadır.

Evde yatan hastalara, talep üzerine, evlerinde enjeksiyon ve pansuman hizmetleri verilmektedir.

Tıp Merkezi bünyesinde yer alan Diş Polikliniğinde diş tedavilerinin yanı sıra cerrahi diş operasyonları da yapılmaktadır.

İlçemiz vatandaşlarına yönelik cenaze ve nakil işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Vatandaşların talepleri doğrultusunda günün 24 saatinde ücretsiz ambulans hizmeti verilmektedir.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

Veterinerlik hizmetleri kapsamında bulaşıcı hayvan hastalıkları ile mücadele edilmekte, et ve süt ürünleri satan iş yerlerinin denetimi yapılmakta, kaçak hayvan kesimlerini önlemek için kurban bayramında ilçe kurban hizmetleri komisyonu tarafından belirlenen satış ve kesim yerlerinde kurbanlık hayvanların kesim öncesi ve sonrasında sağlık kontrollerini yapılmakta, sokaklarda yaşayan başıboş sahipsiz hayvanların toplatılması aşılanması, kısırlaştırılması ve tedavi edilip doğal ortamlara bırakılması sağlanmaktadır.

Yine ilçe sınırlarımız içerisinde vatandaşlarımız tarafından beslenen evcil ve yabani hayvanlara yönelik kliniklerimizde ve barınağımızda her türlü aşılama, kısırlaştırma, hastalıklarının teşhisi ve tedavileri yapılarak kayıt altına alınmaktadır.

İlçemiz mücavir alan sınırlarında bulunan tüm mahallelerimiz, park, bahçe, yeşil alanlar, sazlık bataklık gibi karasinek ve sivrisinek üremesine ve yaşamasına imkan tanıyan tüm alanların sinekle mücadele kapsamında ilaçlanması sağlanmaktadır.

Zabıta Müdürlüğü

Seyyar satıcılarla ve dilencilerle mücadele edilmekte, kaçak ilan ve reklam denetimi yapılmakta, işyerlerinin ruhsat kontrolleri gerçekleştirilmekte, Sağlık İşleri Müdürlüğü ile ortak denetim çalışmaları yapılmaktadır.

Dilencilerin önlenmesi, gürültü ile mücadele ve kaçak yapılaşmayı önlemek için denetimler yapılmaktadır.

Kaçak et kesimi ile mücadele bağlamında denetimler gerçekleştirilmekte, Zabıta Müdürlüğüne yapılan yazılı ve sözlü şikayetler sonuçlandırılmakta, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine yönelik denetim ve uygulamalar yapılmaktadır.

Umuma açık işyerlerinin denetlenmesi ve işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösteren işyerlerinin kapatılması işlemleri yürütülmektedir.

Pazar yerlerinde denetim ve kontrol faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

Belediye kanunları ve diğer kanun, kararname, tüzük, yönetmelik ve genelgelerle ekonomik hayatın düzenlenmesi ve denetlenmesi konusunda belediyeye verilen görevler yerine getirilmekte, Belediye Meclisi ve Encümeninin koymuş olduğu yasakların uygulanması sağlanmaktadır.

Umuma açık işyerleri ve sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayrisıhhî müessese işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenmektedir.

Hafta sonu tatil ruhsat belgesi düzen lenmekte, işyerinde bulunan sistemlerin denetimi yapılmaktadır.

Ruhsat verilen işyerlerinde cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap kaldırma ve iletme gibi makineler, ruhsat aşamasında sağlık, imar ve zabıta müdürlüklerince görevlendirilen personel tarafından kontrol edilmektedir.

Ruhsat işlem dosyası ve projelerine gerekli tetkikler yapılmaktadır.

Belediye sınırları içinde ölçü ve tartı aletlerinin muayene ve damgalanma işlemleri yapılmaktadır.

Belediye Meclisinin kabul ettiği tarifeye göre; işyerinden tahsili gereken miktarların tahakkuk işlemi yapılmakta, işyeri açma ve çalışma ruhsatı almadan çalışan işyerlerine ait tutanaklar Belediye Encümenine sunulmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Mimari, betonarme, sıhhi tesisat, asansör, ısı yalıtımı ve peyzaj projeleri kontrol edilmekte ve onaylanmakta,

Zemin etüt raporları kontrol edilerek, zeminden dolayı alınacak önlemlerle ilgili görüş oluşturulmakta ve zemin etüdü raporları onaylanmakta,

Uygulama projelerinin hazırlanması ile ilgili mevzuat takip edilerek, mevzuattaki değişiklikler konusunda ilgililer bilgilendirilmekte ,tüm bilgi ve belgeler arşivimizde muhafaza edilmektedir.

4708 sayılı yasanın uygulanması sağlanarak yapı denetim firmalarınca yapılan denetimler kontrol edilip. hak edişleri onaylanmakta ve yapı denetim firmaları, müteahhitler ve teknik uygulama sorumlularının sicilleri tutulmaktadır.

5205 sayılı yasa kapsamındaki inşaatlarda teknik uygulama sorumlularının çalışmaları kontrol edilmekte, tamamlanmış binaların iskana uygun olup olmadığı kontrol edilerek yapı kullanma izni verilmektedir.

Numarataj çalışmaları yapılmakta, kurumlar ve kişiler tarafından talep edilen adres tespit ve değişiklikleri takip edilip sonuçlandırılmaktadır.

Plan ve Proje Müdürlüğü

Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde 1/5000 ölçekli nazım imar planlarına uygun olarak her türlü planlama işlemleri yürütülerek, bunlarla ilgili 1/1000 ölçekli uygulama imar planları, revizyonlar, ilaveler ve değişiklikleri hazırlanmakta, 1/1000 ölçekli değişiklik teklifleri incelenmekte, imar planları yapılmakta, yapılan veya teklif edilen planların Belediye Meclisine havalesi sağlanmakta, onaylanan planlar ilgili kurum ve kuruluşlara gönderilmektedir.

Planlanan alanlarda, imar durumu belgesi verilmesi, gerekli hallerde tevhid, ifraz işlemleri ve hali hazır haritaların yapılması ,yapı kullanma izin belgesi eki olarak hazırlanmış olan röperli krokilerin onayı, yol kotu, gabarili yol kotu ve yol profillerinin hazırlanması, hazırlatılması, onaylanması ve ilgili yerlere gönderilmesi sağlanmaktadır.

1/1000 ölçekli onaylı imar planlarına uygun hazırlanan veya ilgilisince hazırlatılan parselasyon planı ve dağıtım cetvellerinin incelenmesi, kontrolü ve belediye encümenine sevk edilmesi ve akabinde kadastro kontrolü ve tapu tescil işlemlerinin ilgili kurumlar nezdinde yürütülmesi sağlanmaktadır.

İmar planına istinaden hazırlanması gereken kentsel tasarım projeleri yapılmakta, irtifak hakkı tesis edilmektedir.

Tapu kütüklerine konulan her türlü hak ve mükellefiyetlerle ilgili işlemler yürütülmektedir.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Belediyemizin mülkiyetinde ve tasarrufunda bulunan yerlerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu kapsamında ihale yoluyla kiraya verilmesi ve belediyemizce ihtiyaç duyulan taşınmazların kiralanması işlemleri takip edilerek sonuçlandırılmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan halkımızın huzurlu ve mutlu bir yaşam sürdürebilmesi amacıyla kent sorunlarını ele almak, yerel yönetimlerin karar alma süreçlerine halkın katılımını sağlamak, kentin kalkınma, gelişim ve eylem planlarını hazırlamak, bu planların hayata geçirilmesini sağlamak, yerel demokrasinin gelişim ve yerleşimine katkıda bulunmak için yasa gereği meclis kararı ile kurulan Kent Konseyine, rahat ve verimli çalışabilmesi için hizmet binası kiralama hizmet alımı yapılmıştır.

Belediye mülkiyetindeki taşınmazların satış, trampa, tahsis, kiralanması ve bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesis edilmesine ilişkin işlemler yürütülmekte, şüyulu yerlerin rızaen veya mahkeme yoluyla şüyusunun giderilmesi temin edilip, satışlara iştirak sağlanmaktadır.

İlgili mevzuat kapsamında taşınmaz alımı ve kamulaştırma işlemleri konusundaki faaliyetler gerçekleştirilmekte, müstakil veya hisseli taşınmazların satış işlemleri hazırlanmakta ve sonuçlandırılmaktadır.

Belediyenin hissedarı bulunduğu gayrimenkullerin; ilgili mevzuat çerçevesinde parsel hissedarlarına hisse satışı yapılmakta, imar planı uygulamasında yol, yeşil alan veya kamuya tahsisli yerler üzerinde kalan gecekondu sahiplerine arsa tahsisi işlemleri yürütülmektedir.

Kira ve ecri misil ödemeleri takip edilmekte, ödenmeyen kiraların tahsili sağlanmakta, kira sözleşmeleri - şartnameleri hazırlanmakta, sözleşme - şartname hükümlerine uyulup uyulmadığı takip edilmekte, uymayanların tahliyesinin sağlanması için ilgili birimler bilgilendirilmektedir.

Kamu yararının gerektirdiği hallerde gerçek ve özel hukuk tüzel kişilerinin mülkiyetinde bulunan taşınmaz malların belediyemizce kamulaştırılmasında yapılacak her türlü işlem gerçekleştirilmektedir.

İlgili mevzuat kapsamında hazırlanmış imar ıslah planlarına göre Maliye Hazinesi ve Belediye arsaları üzerindeki gecekondularda tespit ölçümü yapıp hak sahiplerine tapuları verilmekte ve bununla ilgili iş ve işlemler yürütülmektedir.

Kiracılardan teminat (teminat mektubu, hazine bonosu v.b.) alınması, alınan kıymetli evrakın saklanmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesi, taahhüdünü yerine getirmeyenlerin teminatının nakde çevrilmesi sağlanmaktadır.

Belediye iştiraklerinin sermayesinin arttırılması, gerekli malzemelerin alınarak işletilmesi sağlanmaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Belediyemiz ve ilçemizle ilgili haberlerin kupürleri kesilerek arşivlenmekte, haber bültenleri hazırlanarak fotoğraflarıyla birlikte e-mail yoluyla basın - yayın organlarına gönderilmektedir.

Grafik - Tasarım ve Prodüksiyon Merkezimizde belediyemizle ve belediye başkanımızla ilgili tebrik kartları, taziye kartları, yapılan faaliyetlerin tanıtımı için afiş tasarımları, davetiyeler, el broşürleri, basın panoları, pankartlar, CD kapak tasarımları, resimlerin düzeltilmesi gibi çalışmalar gerçekleştirilmektedir.

Yazılı, görsel ve sözlü medya ile iletişim sağlanmakta, belediyemiz ile ilgili haber, fotoğraf ve görüntü arşivi tutulmakta ,belediyenin organizasyon, faaliyetlerinin ve Sayın Başkanımızın katıldığı etkinliklerin fotoğraf ve kamera ile takibi yapılmaktadır.

Belediyemizin faaliyetleriyle ilgili haberlerin ve internet yayınlarının denetimi ve editörlüğü yapılmaktadır.

Çeşitli televizyon kanallarında haberler, canlı yayınlar ve tanıtım amaçlı paket yayınlar için çalışmalar yürütülmekte olup birimimizce haber arşivleri oluşturulmaktadır.

Gerekli görüntüler CD'lere aktarılıp ilgili makamlara ve birimlere ulaştırılmakta, Başkanımızın katıldığı televizyon programları ve belediyemizin faaliyetleriyle ilgili televizyon yayınları kayıt edilerek arşive eklenmektedir.

www.etimesgut.bel.tr adresinde yayın yapmakta olan belediye web sitesinde; müdürlüğümüz bünyesinde hazırlanan haber ve haberlere ilişkin fotoğraf ve video görüntüleri yer almakta olup müdürlüklerin personel, iletişim ve faaliyetlerine ilişkin bilgiler de verilmeye başlanmıştır.Müdürlüklerden gelen güncelleme talepleri anlık olarak karşılanmaktadır.

Belediyemize ait web sitesinde belirli periyotlarla güncellemeler yapılmaktadır.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

Müdürlüğümüz, Belediyemizin bilgisayar otomasyonunun ve programlarının verimli çalışmasını sağlamak, otomasyon gelişimini ve hizmetini kesintisiz yerine getirme çalışmalarını sürdürmektedir.

Bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkanlardan yararlanmak amacıyla yeni teknolojileri takip edip, belediye personelimizin kullanımına sunarak, vatandaşlarımıza daha kaliteli ve hızlı bir hizmet verilmesini gerçekleştirmektedir.

Etimesgut Belediyesi
Bilgi İşlem Müdürlüğü
e-belediye Uygulaması

2011 yılı Emlak Vergisinin 2. Taksit Ödemeleri 30.11.2011 Çarşamba günü sona erecektir. Ödeme yapmayanlara, son güne kalmamalarını hatırlatırız.

E-BELEDİYE

Emlak vergi borcunuzu sorgulamak, bilgi almak ve ödeme yapmak için;

Sicil numaranız ile **ÜYE OLDUKTAN SONRA** interaktif **e-belediye** sistemine girerek bilgilerinizi kontrol edebilir, borcunuzu sorgulayabilir, kredi kartı ile online güvenli ödeme yapabilirsiniz.

Sicil numaranızı ile **ÜYE OLMADAN** interaktif **e-belediye** sistemine girerek **SİCİL KODU İLE ONLİNE TAHSİLAT** bölümünden borcunuzu sorgulayabilir, kredi kartı ile ödemenizi yapabilirsiniz.

İnteraktif **e-belediye** sistemine girerek http://www.etimesgut.bel.tr adresinden yapacağınız ödemeleri anlık olarak sistemde görebilir, dekont alabilirsiniz.

DESTEK

E-belediye sistemi ile ilgili soru ve sorunlarınızı ebelediye@etimesgut.bel.tr email adresine iletebilirsiniz.

E-Belediye üzerinden VERGİ BORCU işlemlerinizde destek alabileceğiniz irtibat telefonları;

0 312 244 10 00 / 1602 – 1603

Bilgi işlem konusunda birimler arasında koordinasyon çalışmalarını yürütmek, birimlerin kendi çalışma esaslarına göre hazırlanmış olan programlarının sorunsuz çalışmasını ve birimler arası veri alışverişini oluşturarak, birimlerin ihtiyacı olan programsal değişiklerin ve eksikliklerin yapılmasını sağlamak, bilgisayarlarda kurulmuş olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmaktadır.

Belediyemizde mevcut iç ve dış tehlikelere karşı güvenlik önlemlerinin alınması, İnternet ve network ağı fonksiyonlarının etkin ve uyumlu çalışması, tüm bilgisayar, yazıcı ve yan donanımlarının tamir ve bakımları ile donanım ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamaktadır.

Kent Bilgi Sistemine yönelik, Coğrafi Bilgi Sistemi bilgilerinin hazırlanması ve bu bilgilerin ilgili müdürlükler tarafından güncel tutulması için gerekli koordinasyonu sağlamaktadır.

Başka kuruluşlardan alınacak bilgi işlem servislerini, düzenlemekte ve kontrol altında tutmaktadır

Başkan, Başkan Yardımcılarının, Müdürlerin hazırlamış oldukları taslakların programsal altyapısını sağlayarak ilgili birimlerce raporların üretilmesini sağlamaktadır.

Özel Kalem Müdürlüğü

Başkanımızın tüm iş, ilişki ve görüşmelerinin belirli bir plan ve program dahilinde gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.Görüşme taleplerinin tamamı bir liste halinde başkanımıza iletilmekte ve sorunların çözümüne yönelik olarak ilgili tüm birim ve kuruluşlarla gerekli koordinasyon sağlanmaktadır.Başkanımızın talimatlarının da ilgili birimlere iletilmesi ve sonuçlarının takibi azami düzeyde sağlanmaktadır.

Başkanlık binasına gelen ziyaretçiler karşılanmakta ve bilgilendirilmeleri sağlanmaktadır.

Siyasi partilerin grup odalarında belediye meclis üyeleri, grup çalışmaları yapmakta olup misafirlerini burada ağırlamaktadırlar.

Ağırlama, kutlama, tören, haberleşme, temsil ve seyahat giderlerinin karşılanmasına yönelik yazışma ve tahakkuk işlemleri yürütülmekte, tebrik ve kutlama mesajları ilgililere ulaştırılmakta, Başkanlık makamının sekreterlik ve protokol hizmetleri yerine getirilmektedir.

Evlendirme birimimizde; yapılan müracaatlar incelenmekte, yasanın öngördüğü işlemler gerçekleştirilerek nikah akitleri gerçekleştirilmekte olup evlenme kütüğü ve dosyaları muhafaza edilmektedir.

Yazı İşleri Müdürlüğü

Başkan tarafından gerek Meclis gerekse Encümene gönderilen evrakın kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda işlem görmesini sağlanmaktadır.

Meclis ve encümende görüşülerek karara bağlanan evrakın süresi içinde ilgili birimlere iletilmektedir.

Meclis toplantı gündemlerini Başkanın emirlerine göre hazırlatıp, gündemin zamanında meclis üyelerine dağıtılması sağlanmaktadır.

Meclis, encümen, ihtisas komisyonları, encümenin oluşturduğu komisyonların ve denetim komisyonunun raportörlük hizmetleri yürütülmektedir.

Meclis ve encümen üyelerinin hakkı huzur ücretlerini hazırlamak, tahakkuklarını yaparak ödemeye hazır hale getirmektedir.

Müdürlüğün her türlü özlük işi ve gerekli yazışmaları yapmak, müdürlüğün görevlerini icra edebilmesi için gerekli alet, edevat ve evrakların teminini ve muhafazasını sağlamaktadır.

Belediyeye gelen ve giden evrakların ilgili bilgisayar ve defterlere kaydını yapmak, gerekli yerlere intikal ettirmekte, gereken evrakların arşivlenmesi sağlamaktadır.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

Belediye Başkanlığı tüzel kişiliğini temsilen hukuki konularda dava açılmakta, belediyeye karşı açılan davalarda gerekli savunmalar yapılarak ilgili davalar takip edilmekte, icra müdürlüklerindeki iş ve işlemler yürütülmekte ve sonuçlandırılmaktadır.

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, Başkanlık Makamı ve belediye birimleri ile belediyeye bağlı müesseselerin tereddüte düştükleri meseleler hakkında yazılı mütalaa bildirilmektedir.

Başkanlık Makamı'ndan havale edilen, belediye ile belediyeye bağlı müesseselerle ilgili dava dosyalarının ve ilgili diğer belgelerin kayıt ve havale işlemleri yürütülmektedir.

Hukuki konularda ilgili müdürlükler arasındaki koordinasyon ile tüm birimlerin hukuka uygun işlem yapmaları sağlanmaktadır.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

Bütün birimler ve şirketlerdeki her türlü faaliyet ve işlemler ile memurların görevleri, tutum ve davranışları ile ilgili olarak teftiş denetimi inceleme araştırma ve soruşturmalar yürütülmektedir.

Bütün birimlerde kullanılan yöntemlerin çalışma yerleri ile yerleşme durumlarının verimliliğini, araştırmak ve denetlemek, memur ve hizmetlilerin bilgi ve becerileri değerlendirilmektedir.

Bütün birimlerde teftişin etkin bir şekilde yürütülmesi hususunda genel prensipleri tespit etmek ve personelin verimli çalışmalarını teşvik edici teftiş sistemini geliştirmek.

Uygulamada ulaşılması öngörülmüş amaçlardan ve mevzuattan saptamalar varsa veya mevzuat gerçek gereksinim ve duruma uygun değil ise, bunları nedenleriyle ortaya çıkarmak, bu saptamaların ya da amaca ulaşmaya engel mevzuatın düzeltilmesi için her kademedeki yöneticiye ışık tutacak şekilde çözüm yolları arasından en tutarlısı önerilmektedir.

Başkanlığın denetim ve gözetimi altında bulunan birimlerin görev ve hizmet amaçlarının en uygun biçimde yürütülmesi için; Belediyeye bağlı birimler arasında koordinenin sağlanması ve kırtasiyeciliğin önlenmesi gibi çalışmalara katılmak suretiyle, yönetimin düzgün işlemesine yardımcı olunmaktadır.

Mevzuatla ön görülen ve Başkanlık Makamı tarafından verilen teftiş hizmetleriyle ilgili görevler yerine getirilmektedir.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyeye ait binaların ısıtma, aydınlatma, havalandırma, bakım –onarım, güvenlik, taşıma ve temizlik hizmetleri, araç, gereç, malzeme temini işleri ile başkanlık birimlerinin haberleşme hizmetleri yürütülmekte, teknik müdürlüklerle koordineli bir şekilde büroların yerleşim planları yapılmakta ve buna göre fiziki oluşum sağlanmaktadır.

Belediye başkanlık ve hizmet binası ile bağlı birimlerin iç ve dış temizliği yapılmakta veya yaptırılmakta, hizmet sunumunda sağlıklı ve temiz bir ortam oluşturulmaktadır.

Belediyemize ait hizmet binalarının güvenliğinin sağlanması amacıyla bekçi, nöbetçi memur ve nöbetçi şoför hizmetleri, çay ocağı ve yemekhane ile ilgili hizmetler düzenli bir şekilde yürütülmektedir.

Hizmet binalarının giriş ve çıkışları devamlı olarak ve mesai bitiminde de tüm birimler kontrol edilmektedir.

Belediye ve bağlı birimlerinin telsiz, telefonlarının bakım, onarım iş ve işlemleri yapılmaktadır.

Hizmet binalarında asansör, su, elektrik, doğalgaz, kalorifer, telefon, gibi tesisatın, mevcut makine ve cihazların temizlikleri ile bakım ve onarımlarının yapılması kapsamında teknik müdürlüklerle gerekli iletişim sağlanarak bu hususta talimatlar yayınlanarak görünür yerlere asılması sağlanmaktadır.

Başkanlığın ve bağlı müdürlüklerin binek araç ihtiyacının planlanması, kontrol ve koordinasyonu, periyodik bakım ve onarımı, yağ ve yakıt ikmallerinin yapılması ve sorunsuz bir şekilde ihtiyacın karşılanabilmesi için gerekli iş ve işlemler gerçekleştirilmektedir.

Araç kiralama iş ve işlemleri yapılarak, kiralanacak araçların kontrolleri yapılmakta, evrakları düzenlenerek sevk ve idaresi kayıt altına alınmaktadır.

Elektrik, su, telefon, doğalgaz v.b abonelik işlemleri yapılmakta, telefon santrali kurulmakta, kontrol ve koordinasyonu sağlanmaktadır.

Sivil Savunma Uzmanlığı

Belediyemizin Sivil Savunma Planı hazırlanmakta ve yapılan planın uygulamaları takip edilerek gerekleri yerine getirilmektedir.

Topyekun sivil savunma hizmetleri kapsamında belediyemizi ve bağlı kuruluşları ilgilendiren görevler yerine getirilmektedir.

Koruyucu Güvenlik Talimatı hazırlanmaktadır.

Gerekli görülen kurumlar ve bağlı kuruluşlarla, sabotajlara karşı korunma ve sabotajları önleme planı yapılmakta veya yaptırılmaktadır.

İl Afet Acil Yardım Planı çerçevesinde belediyemizi ilgilendiren görevlerin gereklerinin yerine getirilmesi sağlanmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Belediyenin insan gücü planlaması ve personel politikalarıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesi, işgücü verimliliğinin arttırılması ile ilgili çalışmaları yapmak ve belediye personel politikasının "Belediye ve bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına ilişkin esaslara" uygun olarak oluşmasını sağlamak için çalışmalar yürütülmektedir.

Bu kapsamda belediye memurlarını atama, görevde yükselme, sicil, disiplin, özlük ve emeklilikleri ile ilgili, İş Kanununa tabi işçilerin iş akdi, iş akdi fesih, Toplu İş Sözleşmesi, sendikal ilişkiler, özlük ve emeklilikleri ile ilgili işlemleri, Belediye Kanunun 49. maddesi ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanunun 4/B maddesine göre çalıştırılacak sözleşmeli personelin sözleşmeleri yapılmaktadır.

4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikalar Kanunu ve ilgili yönetmeliklere göre işlemler yürütülmektedir.

Belediye personelinin eğitim programını hazırlamak, hizmet öncesi ve hizmet içi eğitim programlarını hazırlamakta, 3388 sayılı Çıraklık ve Mesleki Eğitim Kanunu gereğince öğrenci staj işlemlerini yapılmaktadır.

Belediye Memurlarının görevde yükselme eğitimi ve sınavı iş ve işlemlerini yürütülmektedir.

Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının en uygun ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için kurum çalışanlarına motivasyon sağlayıcı ve arttırıcı her türlü çalışma ihtiyaca uygun olarak gerçekleştirilmektedir.

Kurum çalışanlarının; Kurumdan beklentilerini, çalışma koşullarının iyileştirilmesi, çalışanların gelişimi ve yönetime katılımını temini amacıyla gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Belediyenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikaları belirlenip, amaçları oluşturularak gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

Belediyenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirilerek bu kapsamda verilecek diğer görevler gerçekleştirilmektedir.

Belediyenin yönetimi ile ilgili hizmetler geliştirilip, performansla ilgili bilgi ve veriler toplanarak analiz ve yorumlanması yapılmaktadır.

Belediyenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörler incelenerek kurum içi kapasite araştırması yapılmakta, hizmetlerin etkinliği ve tatmin düzeyi analiz edilmektedir.

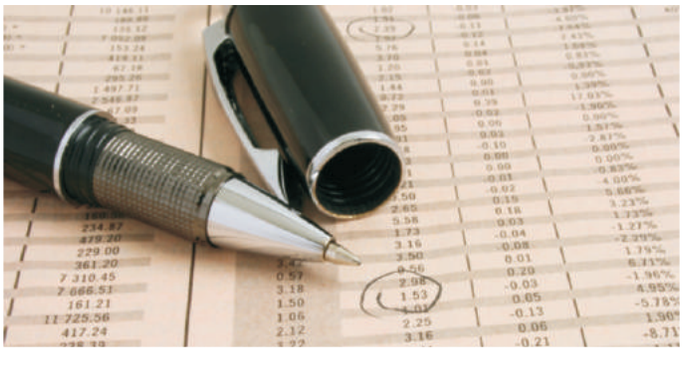
İç Denetim Birimi

İç Denetim Birimi, belediyemiz risk yönetimi, kontrol ve yönetim süreçlerini geliştirme, idari hedefleri gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerinin ve işlem süreçlerinin sistemli ve düzenli bir biçimde değerlendirilmesini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütür.

Kurum içerisinde etkin bir iç denetim sisteminin var olduğuna, kurumun risk yönetimi, iç kontrol sistemi ve işlem süreçlerinin etkin bir şekilde işlediğine; üretilen bilgilerin doğruluğuna ve tamlığına, varlıklarının korunduğuna; faaliyetlerin etkili, ekonomik, verimli ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğine dair kurum içine ve kurum dışına yeterli güvencenin verilmesini sağlamaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

Belediye gelir ve giderlerinin etkin ve zamanında tahsilinin sağlanması, yıllık yatırım plan ve programına uygun olarak belediye bütçesinin hazırlanması ve belediye faaliyetlerinin bunlara uygunluğu izlenmektedir.



Belirlenen bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlanmakta ve hizmet ihtiyaçları kapsamındaki ödenek ilgili birimlere gönderilmektedir. Bütçe ile ilgili kayıtlar tutulmakta, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin veriler toplanıp değerlendirilerek bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri ve yönetim dönemi hesabı hazırlanmaktadır. Bütçe kesin hesabı ile yönetim dönemi hesabı Sayıştay Başkanlığına gönderilmektedir.

Belediye gelirleri, mevzuat çerçevesinde tahakkuk ettirilip, gelir ve alacakların takip ve tahsilat işlemleri yürütülmekte, belediye giderlerinin hak sahiplerine ödemesi gerçekleştirilmektedir.

Para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi ve gönderilmesi işlemleri ile tüm mali işlemlerin kayıtlarının tutulması ve raporlanması işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Belediyenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvelleri düzenlenip, alınan mal veya malzemelerin ambar kayıtlarının konsolidesi yapılmaktadır.

Belediyenin diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemleri yürütülmektedir.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konusunda çalışmalar yapılmakta, ön mali kontrol faaliyeti ve muhasebe hizmetleri yürütülmektedir.

Mali hususlarda mevzuatın uygulanmasıyla ilgili olarak üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgiler verilmektedir.

Belediyeye ait Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporunun yapılması sağlanmaktadır.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Belediye sınırları içinde, kanun ve yönetmeliklere uygun belediyemizce kurulan İşletme ve İştiraklerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek. İşletmelerin çalışması, yönetimi, denetimi ve verimliliğinin sağlanması ile kamuya sağlıklı hizmetlerin sunulmasını sağlamak, bağlı birimlerin mal ve hizmet taleplerini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu ve diğer ilgili mevzuatlar çerçevesinde karşılamak.

Sosyal, kültürel, sportif faaliyetlerin v.b. çeşitli hizmetlerin verildiği, belediyeye ait olan işletme ve iştiraklerin her türlü iş ve işlemlerini yapmak veya yaptırmak.

6-YÖNETİM ve İÇ KONTROL SİSTEMİ

Etimesgut Belediye Başkanlığı ilgili belediye kanunları ve mevzuat hükümlerine uygun olarak oluşturduğu yönetim anlayışı, izlediği politikalar ile daha etkin ve ilkeli yönetim anlayışının gereklerini en iyi şekilde göstermektedir.

Belediye teşkilat yapımız incelendiğinde en üst yetkili ve sorumlu olarak belediye başkanımız yer almaktadır. Belediye başkanına bağlı dört başkan yardımcısı bulunmaktadır.

2010-2014 Stratejik Planı, benimsediğimiz planlı çalışma şeklimizin en önemli kaynağı ve belirlediğimiz hedeflere ulaşmada yönetim el kitabı olma özelliğini göstermektedir.

2010-2014 çalışma döneminde güçlü, doğru ve etkili bir stratejik plan, bu plana bağlı yıllara dönük performans programları ve tüm çalışmaların kontrolünü, izlenmesini ve değerlendirmesini içeren iç kontrol standartları oluşturulmaya başlanmıştır. Belediye teşkilat yapısı güçlü bir insan kaynağı ile güçlendirilmiş, doğru, kararlı, ilkeli ve vizyoner liderlik anlayışının oluşturulmasına önem verilmiştir.

Belediyemizde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrolü Kanunu'nun 55 – 67 maddeleri ile **İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik hükümleri gereğince** İç Standartları Eylem Planımız oluşturulmuştur Eylem planında yer alan faaliyetlerle ilgili olarak öncelikle tüm birimlerde Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından eğitim verilecek ve faaliyetler aynı müdürlüğün koordinatörlüğünde gerçekleştirilecektir.

İç kontrol, faaliyetlerin etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesini, kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılmasını, her türlü mali karar ve işlemlerde hata ve usulsüzlüklerin giderilmesini, ulusal ve kurumsal politika, plan ve programlara uyulmasını sağlamak amacıyla çeşitli unsurlardan oluşan bir süreçtir.

İç Kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak , varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem, süreç ile iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütününü, ifade eder.

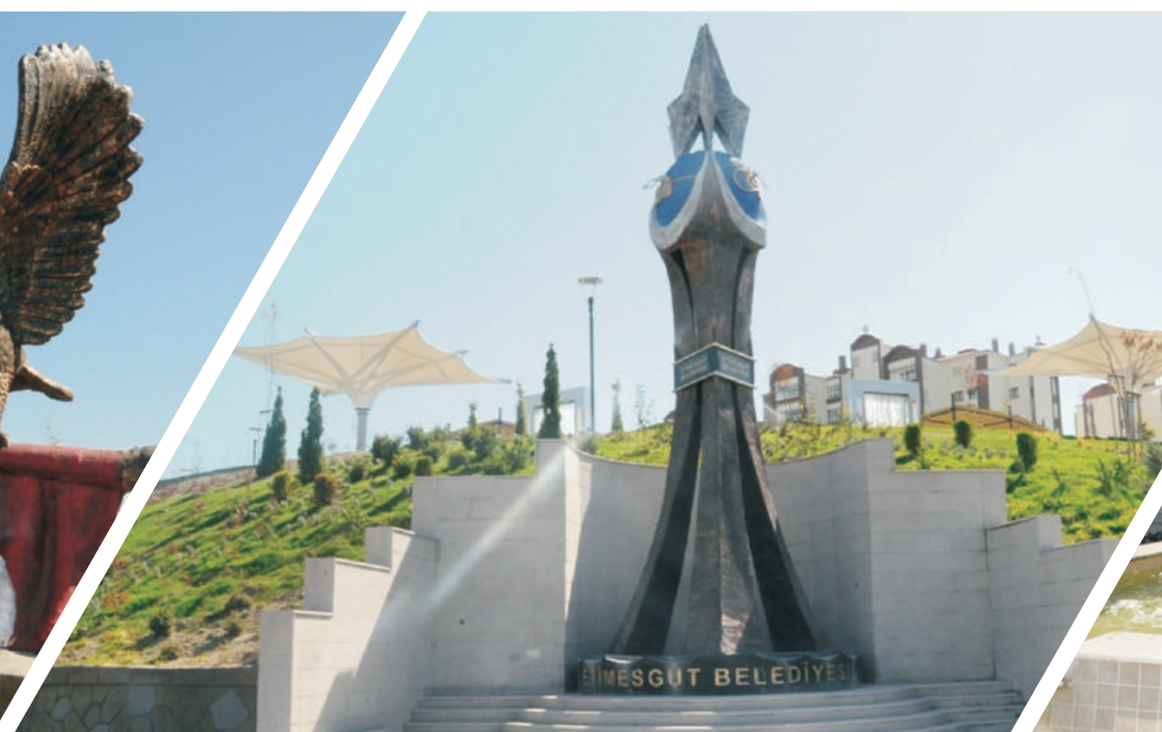
İç kontrol sistemi çalışmaları bilinirlilik düzeyi arttırmak için "İç Kontrol Mevzuatı ve Uygulamaları" eğitimi düzenlenmiştir. Böylece iç kontrol sistemiyle ilgili eğitime katılanlara iç kontrol sistemi ve uygulamalarına ilişkin ayrıntılı bilgi verilmiştir.

Belediye birimlerimizde iç kontrol çalışmalarını yürütmek amacıyla çalışma ekibi belirlenmiştir. "İç Kontrol Bilgilendirme Broşürü" hazırlanmış ve birimlere dağıtımı yapılarak İç kontrol sisteminin bilinirliliğini sağlamak amaçlanmıştır. Eylem planında belirlenen faaliyetlere göre birimlerde çalışan personellerin listeleri çıkarılmış ve birim teşkilat şemaları hazırlanmıştır. Birimlerde çalışan personelin görevlerini belirlemek amacıyla tüm personelin görev tanımları hazırlanmıştır. Görev tanımlarında personelin amiri, profili, görev ve sorumlukları belirlenmiştir.

Belediye birimlerince yürütülen faaliyetlerde hassas görev bulunup bulunmadığı "hassas görev tespit raporları" ile ortaya konmuştur.

Belediyemiz birimlerinde gerçekleştirilen iş ve işlemlere göre, iş akış diyagramları oluşturulmuş ve iş adımları belirlenmiştir.İş akışlarının yazılı hale getirilmesi ile birlikte görev dağılımı da belirlenmiş, süreçlerde hangi faaliyetin hangi personel tarafından gerçekleştirildiği de belirlenmiştir.

Risk analizi çalışması kapsamında, stratejik planda belirlenen amaç, hedef ve faaliyetlere göre, risk değerlendirme eğitimi verilmiş ve birimler tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin risk çalışması yapılmıştır. Risk değerlendirme çalışmalarında risklerin olasılık ve etkileri belirlenmiş, düşük, orta, yüksek olarak risk seviyeleri belirlenmiş ve risklere karşı alınacak tedbirler tespit edilmiştir.


EDİMESGUT BELEDİYESİ

B.

Amaç ve Hedefler

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	
STRATEJİK AMAÇ-1.	Belediyemizin kurumsal yönetim uygulamalarına aktif olarak katkıda bulunmak.
STRATEJİK HEDEF-1.1.	Belediye Başkanının faaliyetlerini düzenlemek ve takip etmek.
STRATEJİK HEDEF-1.2.	Belediye organlarının çalışmalarını yürütmek ve idari faaliyetlere katkıda bulunmak.
STRATEJİK AMAÇ-2.	Belediyemiz de kurumsal yönetim ilke lerinin etkin olarak benimsenmesini ve uygulanmasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF-2.1.	Kurumsal bir yapının teşkil edilmesi için faaliyetler yürütmek.
STRATEJİK HEDEF-2.2.	Belediye personelinin kişisel ve mesleğe yönelik niteliklerinin daha iyi bir düzeye çıkarılması amacıyla tedbirler almak.
STRATEJİK AMAÇ-3.	Kurumsal imajımızı yükseltecek ve geliştirecek faaliyetleri gerçekleştirmek.
STRATEJİK HEDEF-3.1.	Belediyemiz hizmetlerini tam ve doğru olarak kamuoyuna duyurulmasını sağlamak, vatandaşlarımız ve Belediyemiz arasındaki iletişimi hızlı ve etkin olarak sürdürmek.
STRATEJİK AMAÇ-4.	İlçemizde ki her yaş grubundan vatandaşın memnuniyetini artıracak sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.
STRATEJİK HEDEF-4.1.	Sosyal belediyeciliği ön plana çıkaran faaliyetlerde bulunmak.
STRATEJİK HEDEF-4.2.	Kültürel ve sanatsal etkinlikler yoluyla halkın yaşam kalitesini artırmak.
STRATEJİK AMAÇ-5	İlçemizde bulunan yardıma muhtaç ya da gelir düzeyi düşük insanlara yönelik sosyal yardımların gerçekleştirilmesini sağlamak.
STRATEJİK HEDEF-5.1.	İlçemiz sakinlerinin yaşam düzeylerinin artırılmasının sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ – 6.	Kentsel dokuya uyumlu, estetik ve çağdaş şehir yaşamını sağlayacak hizmetleri sunmak.
STRATEJİK HEDEF-6.1.	Çağdaş kent yaşamının gerektirdiği şehir planlamasını yapmak ve imar hizmetlerini yürütmek
STRATEJİK HEDEF-6.2	İmar ve parselasyon planları yapmak.
STRATEJİK HEDEF-6.3	Belediye taşınmazlarını en iyi biçimde değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak.
STRATEJİK AMAÇ – 7	Etimesgut Belediyesi sınırları içerisinde ekonomik ve ticari hayatın düzenli ve sağlıklı olmasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF-7.1.	İşyerlerinin kayıt altında tutulmasını sağlamak ve Belediyeye gelir sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ -8	Kentsel gelişime katkıda bulunmak üzere, ulaşım alt yapı ve üst yapı projeleri gerçekleştirmek.
STRATEJİK HEDEF-8.1.	Kentsel ulaşım alt yapısının tamamlanmasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF-8.2.	Kentsel yapılaşmaya katkıda bulunacak ve çeşitli amaçlarla kullanılabilecek hizmet binaları yapmak.
STRATEJİK AMAÇ – 9.	İlçemizde yaşanabilir bir çevre yaratılması ve yeşil alanları artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak.
STRATEJİK HEDEF-9.1.	İlçe de görsel ve mekansal güzellik yaratacak, Ağaçlandırma, Park ve Rekreasyon Alanları tesis etmek ve bu alanların periyodik olarak bakım ve onarımını gerçekleştirmek.
STRATEJİK AMAÇ- 10	Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir çevrenin oluşmasını sağlamak.
STRATEJİK HEDEF-10.1.	Kent yaşamının gerektirdiği temizlik hizmetlerini etkin olarak sunmak ve halkın bilinç düzeyini yükseltmek.

STRATEJİK AMAÇLAR VE HEDEFLER	
STRATEJİK AMAÇ – 11	Etkin, yaygın, ve nitelikli sağlık hizmeti sunmak.
STRATEJİK HEDEF-11.1.	Halkın sağlık gereksinimlerini en üst düzeyde karşılayacak nitelikte her türlü tedbiri gerçekleştirmek.
STRATEJİK HEDEF-11.2.	Hayvan sağlığına yönelik çalışmalar yapmak ve kurban hizmeti sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ- 12	Güvenli, huzurlu, sağlıklı ve hijyenik şehir yaşamını sağlayacak zabıta hizmetlerini sunmak.
STRATEJİK HEDEF-12.1.	İlçemizde ki işyerlerinin ticari faaliyetlerinin ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun yürütmelerini sağlamak.
STRATEJİK HEDEF-12.2.	İmar, trafik, sosyal yardım ve asayiş konularında gerekli zabıta hizmetlerini etkin olarak vermek.
STRATEJİK AMAÇ- 13	Belediye hizmetlerinin afet ve acil durumlarda etkin olarak yürütülmesini sağlamak.
STRATEJİK HEDEF-13.1.	Doğal afet, sel, yangın vb olağanüstü gibi durumlara en hızlı şekilde müdahale etmek ve faaliyetlerin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ- 14	Belediye gelir ve giderlerinin saydam, hesap verilebilir, ekonomik ve etkin bir şekilde yönetilmesini sağlamak.
STRATEJİK HEDEF-14.1.	Belediye gelirlerinin ve giderlerinin etkin ve zamanında tahsilini sağlamak ve ödemek.
STRATEJİK HEDEF-14.2.	Stratejik yönetimin gerektirdiği çalışmaları etkin olarak yürütmek.
STRATEJİK AMAÇ- 15	Belediyemiz hizmetlerine yönelik olarak her türlü konuda destek sağlamak
STRATEJİK HEDEF-15.1.	Belediyemiz hizmetlerinin yerinde, zamanında ve etkin olarak yürütülmesini sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ- 16	Hukuksal işlemlerde Belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
STRATEJİK HEDEF-16.1.	Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde hukuka uygun hareket etmek ve hukuksal olarak olumsuz sonuçlar doğurabilecek durumların engellenmesini sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ- 17	Belediyenin yönetsel yapısının etkileşim içinde olduğu faktörlerin belirlenip, gerekli çalışmaların gerçekleştirilmesini sağlamak.
STRATEJİK HEDEF-17.1.	Belediyemizin kısa, orta ve uzun vadede belirlediği hedeflerine ulaşmasını sağlamak.
STRATEJİK AMAÇ- 18	Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak.
STRATEJİK HEDEF-18.1.	Belediye hizmetlerinin yasal prosedürlere uygunluğunu denetlemek.
STRATEJİK AMAÇ- 19	Belediyemiz hizmetlerinin e tkin ve güvenilir bir ortamda sunulmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturmak.
STRATEJİK HEDEF-19.1.	Teknolojik yeniliklere uygun olarak kurum içi ve dışı iletişim kanallarının işlerliğini artırmak.
STRATEJİK HEDEF-19.2	E-Belediyecilik ve T-belediyecilik hizmetlerini etkin olarak sunmak.

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Kalkınma planında öngörülen hedefler doğrultusunda ve belediyemiz hizmet alanı çerçevesinde üstlendiğimiz misyon itibariyle aşağıdaki politikalar oluşturulmuştur.

1. Belediyemizin mali yapısı ile uyumlu olarak enerjide verimlilik ve tasarrufun sağlanmasına dönük çalışmalar yapılacaktır.

2. Çevrenin korunması ve kentsel altyapının geliştirilmesine önem verilecek, bu kapsamda çevre korumaya yönelik kentsel altyapı ihtiyacımız belirlenerek kentimizin 2023 yılına kadar içme suyu, kanalizasyon, atık su arıtma tesisi ve katı atık bertaraf tesisi gibi altyapı ihtiyaçların planlanmasına belediye olarak ASKİ nezdinde katkıda bulunulacaktır. Ayrıca çevresel altyapı hizmetlerinin planlanması, projelendirilmesi, uygulanması ve işletilmesine ilişkin kapasitemiz geliştirilecektir.

3. Sporun geliştirilmesi, kültürel mirasın korunması, ve toplumsal diyalogun güçlendirilmesi kapsamında; kültürel hayatın canlandırılması ve bilimsel, kültürel, sosyal ve sportif faaliyetlerin yaygınlaştırılmasına önem verilecektir.

4. Hizmet içi eğitime önem verilerek insan kaynaklarının mesleki yetkinleştirilmesi sağlanacaktır.

5. Kurumsal politika oluşturma ve uygulama kapasitemiz geliştirilecektir.

6. Belediyemiz kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması kapsamında öncelikli faaliyetler belirlenecek, kaynakların etkili ve ekonomik bir şekilde kullanılması sağlanacaktır.

7. Hizmetlerin yürütülmesinde ve kurumsal gelişimin sağlanmasında teknolojik araç ve gereçlerden üst düzeyde yararlanılacaktır.

8. Stratejik Planlamanın etkin olarak kullanılması amacıyla profesyonel danışmanlık hizmetinden yararlanılacaktır.

9. Performans Programları, Faaliyet Raporları bilimsel olarak ele alınarak, tasarım ve basımı yapılarak dağıtılacaktır.

10. Ulusal ve uluslararası belediyecilik faaliyetleri izlenecek ve faaliyetlerin sunulmasında öncü ve örnek olma esası benimsenecektir.

11. Gelir ve gider dengesi her şart ve durumda gözetilecek, gelirlerin zamanında ve tam olarak tahsil edilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.

12. e-devlet uygulamalarına önem verilecek, bilgisayar ve yazılım kullanımı en üst düzeyde gerçekleştirilecektir.

13. Esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetişim ilkelerinin benimsendiği bir kurum olma yolunda akademik düzeydeki çalışmalara ağırlık verilecek ve vizyoner liderlik etkin hale getirilecektir.

14. Birimler arası koordinasyon ve iletişimde yazışmaların elektronik ortamda yapılması sağlanacaktır.

15. İnternet kullanımı yaygınlaştırılacak, tahsilât, bilgi sorgulama ve benzeri işlemlerin internet üzerinden yapılması sağlanacaktır.

16. Akıllı Kent Otomasyon Sistemi (AKOS) alt yapısı sürekli güncellenecektir.

17. Kentsel bilgi seviyesinin artırımına önem verilecek, her kademedeki bireyler için eğitim, konferans, seminer ve benzeri etkinlikler düzenlenecektir.

18. Sosyal içerikli yardımlara önem verilecek, okullarımızı ve öğrencilerimizi destekleyici tedbirler alınacaktır.

19. Amatör spor kulüpleri, sivil toplum örgütleri ve kamu kurumlarının düzenledikleri sportif ve kültürel faaliyetler desteklenecektir.

20. Etimesgut halkının modern ve çağdaş usullerle belediyemizdeki karar alma süreçlerine katılımını, demokrasinin gelenekselleşmesine ve gelişmesine katkı sağlayarak, her düzeydeki vatandaşımızın bilgi ve bilinç düzeyini artıracak Kent Konseyi çalışmaları desteklenecektir.

Esnek, kaliteli, etkili, hızlı ve birlikte çalışabilir nitelikte hizmet sunabilen, iyi yönetişim ilkelerinin benimsendiği bir kurum olma yolunda akademik düzeydeki çalışmalara ağırlık verilecek ve vizyoner liderlik etkin hale getirilecektir.

yıldızlar

EMESGUT BELEDİYESİ

C.

Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

A. Mali Bilgiler

1 - Bütçe Uygulama Sonuçları

2011 Gelir Kesin Hesabı

EKONOMİK KOD	GELİR TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN MİKTAR
01	Vergi Gelirleri	47.272.364,89
03	Teşebbüs Ve Mülkiyet Gelirleri	3.671.091,74
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	409.700,00
05	Diğer Gelirleri	56.701,778,33
06	Sermaye Gelirleri	2.001.761,56
	GENEL TOPLAM	**110.056.696,52**

2011 Yılı Gider Kesin Hesabı

EKONOMİK KOD	GİDERİN TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN MİKTAR
01	Personel Giderleri	16.809.885,25
02	SGK Devlet Prim Giderleri	3.063.539,09
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	46.734.089,96
04	Faiz Giderleri	8.028.279,88
05	Cari Transferler	4.939.639,80
06	Sermaye Giderleri	18.995.625,07
	GENEL TOPLAM	**98.571.059,05**

2. Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar:

GİDER BÜTÇESİ:

01-PERSONEL GİDERLERİ:

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 18.107.600,00 TL ödenek kabul edilmiş Yılı içerisinde 1.717.750,00 TL Ödenek eklenmiş fazla görülen 1.058.500,00 TL ödenek ihtiyacı olan tertiplere aktarılmış böylece öz ödenek 18.766.850,00 TL olmuştur. Yılı içerisinde 16.809.885,25 TL Gider tahakkuku yapılmıştır.

02 - SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ:

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 3.328.700,00 TL ödenek kabul edilmiş Yılı içerisinde 111.597,00 TL ödenek eklenmiş fazla görülen 1.597,00 TL ödenek ihtiyacı olan tertiplere aktarılmış böylece öz ödenek 3.438.700,00 TL olmuş yılı içerisinde 3.063.539,09 TL gider tahakkuku yapılmıştır.

03- MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ:

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 51.898.200,00 TL ödenek kabul edilmiş Yılı içerisinde 7.282.803,00 TL ödenek eklenmiş fazla görülen 1.885.803,00 TL ödenek ihtiyacı olan tertiplere aktarılmış böylece öz ödenek 57.295.200,00 TL olmuş yılı içerisinde 46.734.089,96 TL gider tahakkuku yapılmıştır.

04- FAİZ GİDERLERİ:

Bütçe ile bölüm giderleri için 5.197.000,00 TL ödenek kabul edilmiş yılı içerisinde 2.832.000,00 TL ödenek eklenmiş böylece öz ödenek 8.029.000,00 TL olmuş yılı içerisinde 8.028.279,88 TL bütçe gideri yapılmıştır.

05- CARİ TRANSFERLER:

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 5.640.000,00 TL ödenek kabul edilmiş yılı içerisinde 1.855.000,00 TL ödenek eklenmiş fazla görülen 1.790.000,00 TL ihtiyacı olan tertiplere aktarılmış böylece öz ödenek 5.705.000,00 TL olmuş yılı içerisinde 4.939.639,80 TL gider tahakkuku yapılmıştır.

06- SERMAYE GİDERLERİ:

Bütçe ile bu bölüm giderleri için 26.828.500,00 TL ödenek kabul edilmiş Yılı içerisinde 1.825.000,00 TL ödenek eklenmiş fazla görülen 1.003.000,00 TL ödenek ihtiyacı olan tertiplere aktarılmış böylece öz ödenek 27.650.500,00 TL olmuş yılı içerisinde 18.995.625,07 TL gider tahakkuku yapılmıştır.

09- YEDEK ÖDENEK:

Bütçe ile bu bölüm harcamaları olarak 11.000.000,00 TL ödenek kabul edilmiş 9.885.250,00 TL ödenek ihtiyacı olan tertiplere aktarılmıştır.

SONUÇ OLARAK:

2011 Mali Yılı Bütçesi ile Cari Yatırım harcamaları için 122.000.000,00 TL ödenek kabul edilmiş Yılı içerisinde Belediye Meclisi, Belediye Başkanı ve Encümenin yetkisinde olan tertiplerden 15.624.150,00 TL ödenek eklenmiş fazla ödenek olan tertiplerden 15.624.150,00 TL ödenek düşülmesi yapılmış böylece 2011 Mali yılı öz ödeneği 122.000.000,00 TL olmuş yıl sonu itibariyle 98.571.059,05 TL bütçe gideri tahakkuk etmiştir.

Gider Bütçesi % 80.79 oranında gerçekleşmiştir.

GELİR BÜTÇESİ:

Belediyemiz 2011 Mali Yılı Gelir bütçesi Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar, Diğer Gelirler, Sermaye Gelirleri, Alacaklardan Tahsilatlar olmak üzere 6 (Altı) Bölümden teşekkül etmektedir.

01- VERGİ GELİRLERİ:

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 52.927.500,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş 2010 yılından 18.969.598,21 TL gelir tahakkuku devretmiş yılı içerisinde 37.618.830,92 TL tahakkuk yapılmış böylece toplam tahakkuk 56.588.429,13 TL olmuştur.

Yılı içerisinde bu tahakkukun 47.272.364,89 TL tahsil edilmiş. Kalan 9.316.064,24 TL tahakkuk artığı tahsil edilmek üzere 2012 Mali Yılı Bütçesine devredilmiştir.

03- TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ:

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 4.754.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş yılı içerisinde 3.671.091,74 TL tahakkuk yapılmış olup bu tahakkukun tamamı tahsil edilmiştir.

04- ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR:

Bu bölüm gelirleri için 2.000.00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş yılı içerisinde 409.700,00 TL tahakkuk yapılmış olup bu tahakkukun tamamı tahsil edilmiştir.

05- DİĞER GELİRLER:

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 48.713.500,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş 2010 yılından 13.836.46 TL gelir tahakkuku devretmiş yılı içerisinde 56.687.941.87 TL olmuş böylece toplam tahakkuk 56.701.778.33 TL olmuş yılı içerisinde 56.701.778.33 TL tahakkuk yapılmış yılı içerisinde bu tahakkukun tamamı tahsil edilmiştir.

06- SERMAYE GELİRLERİ:

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 15.602.000.00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş yılı içerisinde 2.001.761.56 TL tahakkuk yapılmış yılı içerisinde bu tahakkukun tamamı tahsil edilmiştir.

08- ALACAKLARDAN TAHSİLÂT:

Bu bölüm gelirleri için bütçe ile 1.000,00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş yılı içerisinde tahakkuk ve tahsilat olmamıştır.

SONUÇ OLARAK:

2011 Mali Yılı bütçesi ile 122.000.000.00 TL gelir elde edilebileceği tahmin edilmiş 2010 Yılından 18.983.434.67 TL gelir tahakkuku devretmiş yılı içerisinde 100.389.326.09 TL tahakkuk olmuş böylece toplam tahakkuk 119.372.760.76 TL olmuş Yılı içerisinde 110.056.696.52 TL tahsilat yapılmış kalan 9.316.064.24 TL 2012 Mali Yıla devredilmiştir.

Belediyemiz Gelir bütçesi % 90.21 oranında gerçekleşmiştir.

3. Mali Denetim Sonuçları:

Sayıştay Başkanlığına tarafından yapılan 2008 yılı denetimleri, mali yıl içerisinde tamamlanmış olup bu yıla ait sorgu konusu hesap ve işlemlerle ilgili gerekli savunmalar yapılarak ek bilgi ve belgelerle birlikte ibraz edilmiştir. Sonraki yıllara ilişkin denetimler ise devam etmektedir.

Belediye Meclisimiz ilgili kararı ile oluşturulan denetim komisyonu tarafından yıl içerisinde gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmaktadır. Bu kararlarda yapılan harcamaların bütçe esaslarına amaç ve politikalarına, stratejik planlara, performans programları ile kanun, tüzük, yönetmelik, meclis ve encümen kararlarına uygun olup olmadığı incelenmektedir.

Belediyemiz gelir ve gider dengesini kurmuş, kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli kullanma konusunda hassasiyet göstermiş bir kurumdur.

B. Performans Bilgileri

1.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

1- ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet-1. Temsil ve Ağırlama faaliyetlerinin takibi

Başkanlık makamında yurtdışından ve yurtiçinden gelen heyetlerin, derneklerin, resmi kurumların temsilcilerinin ve vatandaşların karşılanıp en iyi şekilde ağırlanması ve belediye başkanımızın en iyi şekilde temsil edilmesi sağlamaktadır.

Belediye Başkanımız Enver DEMİREL
makamında LÖSEV Derneğini ağırladı.

Belediye Başkanımız Enver DEMİREL makamında
Ankara Valisi Alaaddin YÜKSEL'i ağırladı.

Belediye Başkanımız Enver DEMİREL makamında
Kırım Heyetini ağırladı.

Başkanımız makamında Etimesgut'ta bulunan
site yönetimlerini ağırladı.

Başkanımız makamında Türk Kızılay'ını ağırladı.
Başkanımıza başarılı çalışmalarından dolayı plaket takdim edilmiştir.

Başkanımız makamında AB gençlik Projesi kapsamında yurt dışından gelen öğrencileri ağırladı.

Başkanımız makamında Genç Boşnaklar Derneğini ağırladı.

Başkanımız yabancı konuklara yemek programı düzenledi.

Belediyemizin her yıl düzenlediği 10 gün devam eden Uluslararası Anadolu Kültür ve Sanat Festivali ile Belediyemiz Türk Cumhuriyetlerinden ve yurdumuzun her yöresinden gelen dernek ve konukları ağırlamaktadır. Dernekler kendi kültürlerini burada tanıtma fırsatı bulmaktadırlar. Festival süresince protokole gelen misafirlerin en iyi şekilde ağırlanması sağlanmıştır.

Faaliyet-2. Başkanın görüşme programının hazırlanması

Belediye Başkanına gelen randevu talep bilgileri kayda alınmakta ve değerlendirilip belirlenen tarihlerde randevuların verilmesi sağlanmaktadır. Bu şekilde başkanın günlük programına kaydı yapılmakta ayrıca randevu dışında gelen ziyaretçilerin bilgilerinin alınıp başkanla görüşmeleri sağlanmaktadır.

Başkanımız Türksoy Genel başkanı Düsen KASEİNOV ve Azerbaycan dan gelen yabancı konukları makamında ağırladı.

Faaliyet-3. Başkanlık ile birimler arasıyazılı ve sözlü iletişim sağlamak

Belediye hizmetlerimizi daha etkin olarak yürütmek için gerekli olan iletişimin sağlanması adına birim müdürleri ve personelin Belediye Başkanı ile görüşmeleri gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet-4. Önemli gün ve haftalarda tören ve kutlamalar yapılması

Önemli gün ve haftalar Belediye Başkanının programına alınmış ve katılımları sağlanmıştır.

23 Nisan Milli Egemenlik ve Çocuk Bayramından Görüntüler

Belediye Başkanımız Enver DEMİREL makamında dini bayramlarda vatandaşlarımızla bayramlaşırken..

FAALİYETİN ADI	2009	2010	2011
Önemli gün ve haftalarda tören ve kutlamalar yapılması	81	90	98

Faaliyet-5. Nikah işlemlerinin yapılması

Özel kalem müdürlüğüne bağlı olarak çalışan evlendirme biriminde evlenmek isteyen kişilerin kayıtları alınıp, evrakları tamamlayanların nikah tarihinde nikahları kıyılmıştır.

FAALİYETİN ADI	2009	2010	2011
Nikah İşlemlerinin Yapılması	1569	2304	2551

Faaliyet-6 Başkanımızın çeşitli açılış, konferans, toplantılara katılımının sağlanması

Resmi kurumlardan, esnaflardan ve vatandaşlarımızdan gelen davetiyeler programa alınmış ve belediye başkanının katılımı sağlanmıştır. Belediye Başkanımız sergi, işyeri açılışları yapmış ayrıca Etimesgut bölgesindeki okullarımızı ziyarette bulunmuşlardır. Etimesgut bölgesindeki esnaflara ve vatandaşlarımıza kahvaltılı toplantılar düzenlemiştir.

Belediyemizin yapmış olduğu birçok parkların açılışı başkanımız tarafından yapılmıştır.
Lösemili çocuklar yararına Lösev ile ortaklaşa yaptığımız kermes açılışını başkanımız yapmıştır.

FAALİYETİN ADI	2009	2010	2011
Başkanımızın çeşitli açılış, konferans, toplantılara katılımının sağlanması	165	180	295

2- YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet-1. Belediye meclisi toplantıları-nın düzenlenmesi ve kararların yayımlanması

Belediye Meclisimiz 5393 sayılı Belediye Kanunu gereği her ayın ilk haftası 5 gün süreyle toplanmakta olup yine Belediye Kanunu gereği Belediye Meclisimiz üyelerinden oluşturulan 15 adet ihtisas komisyonu faaliyet yürütmektedir.

İhtisas komisyonları;

1- Bütçe ve Plan Komisyonu,
2- Eğitim Kültür Komisyonu
3- Halkla İlişkiler Komisyonu,
4- Hukuk ve Tarifeler Komisyonu,
5- Gençlik Komisyonu,
6- Spor Komisyonu,
7- Sosyal Hizmetler Komisyonu,
8- İmar Islah ve İsimlendirme Komisyonu,
9- Yaşlılar ve Engelliler Komisyonu,
10- Hesap Tetkik Komisyonu,
11- Çevre Komisyonu
12- Sağlık Komisyonu,
13- Emlak İstimlak Komisyonu,
14- Araştırma ve İnceleme Komisyonu,
15- İnsan Hakları Komisyonu,

Belediye Meclisimiz, 2011 yılı itibariyle 65 olağan toplantı yaparak bu toplantılarda 729 adet gündem maddesini görüşmüş, 36 adet karar oyçokluğu ile 693 adet karar oybirliği ile karara bağlamıştır.

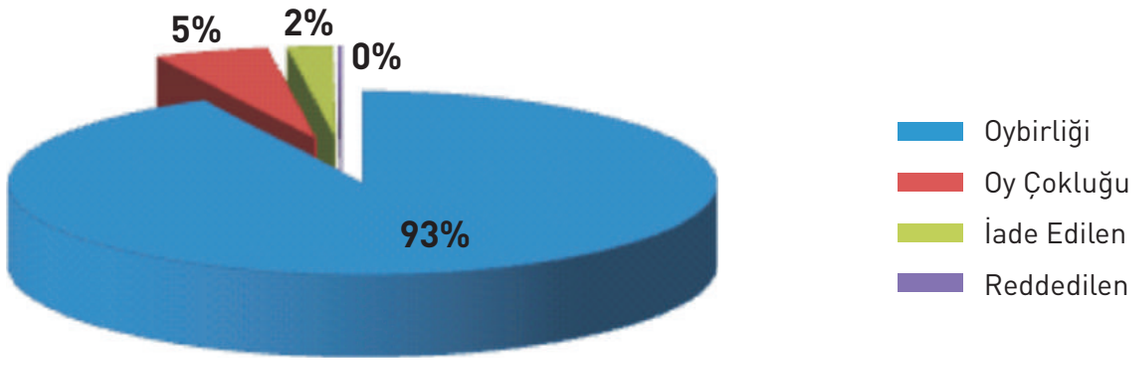
BELEDİYE MECLİSİNİN 2011 YILI FAALİYETLERİ						
AYLAR	**YAPILAN TOPLANTI SAYISI**	**ALINAN KARAR SAYISI**	**KOMİSYONA HAVALE EDİLEN**	**GERİ ÇEKİLEN İADE EDİLEN**	**RED EDİLEN**	**KARAR NOSU**
OCAK	5	74	33	-	-	-
ŞUBAT	5	72	30	-	-	-
MART	5	55	16	3	-	164 -191 -199
NİSAN	5	61	28	2	-	234 -257
MAYIS	5	61	19	3	-	267 -291 -293
HAZİRAN	5	51	19	1	-	349
TEMMUZ	5	61	26	1	-	407
AĞUSTOS	5	53	20	3	-	456 -457 -464
EYLÜL	5	50	17	2	-	496 -538
EKİM	10	58	25	2	-	560 -563
KASIM	5	64	32	1	1	630 -636
ARALIK	5	69	24	1	-	692
TOPLAM	**65**	**729**	**289**	**19**	**1**	

SIRA	KONULARA GÖRE DAĞIMI	ADET
1	Komisyona Havale Edilen	289
2	Plan Değişikliği	52
3	Ücret Tarifesi	20
4	İzin Dilekçesi	69
5	Yönetmelik	6
6	Komisyonlardan Gelen ve Komisyona Havale Edilmeden Görüşülenler	293

ETİMESGUT BELEDİYE MECLİSİNİN YILLARA ŞAMİL FAALİYETLERİ		
YILLAR	**YAPILAN TOPLANTI SAYISI**	**ALINAN KARAR SAYISI**
2009	66	652
2010	65	687
2011	65	729

2011 Yılında Alınan Meclis Kararlarının Grafiksel Dağılım Oranları

Oybirliği	Oyçokluğu	İade edilen	Reddedilen
675	38	15	1



Faaliyet-2. Encümen toplantıların düzenlenmesi ve kararların yayımlanması

Belediye Encümenimiz haftada 1 kez Salı günleri toplanmakta olup, 2011 yılı içerisinde 51 kez toplanmış, bu toplantılarda 1287 adet gündem maddesini görüşerek karara bağlamıştır.

AYLAR	Encümence Alınan Karar Sayısı
OCAK	75
ŞUBAT	85
MART	123
NİSAN	76
MAYIS	95
HAZİRAN	59
TEMMUZ	74
AĞUSTOS	142
EYLÜL	158
EKİM	106
KASIM	128
ARALIK	166
TOPLAM	**1287**

Encümende görüşülmek üzere yazı işleri müdürlüğüne müdürlüklerden gelen evrak ve bu evraklarla ilgili olarak encümen kararlarının ilgili müdürlüklere dağıtım cetveli aşağıda gösterilmiştir.

MÜDÜRLÜĞÜN ADI	GELEN EVRAK SAYISI	ALINAN KARAR SAYISI	BİRİMLERE GÖNDERİLEN KARAR SAYISI
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	5	5	5
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	2
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	-	-	-
İNSAN KAY.VE EĞİT.MÜD.	18	18	18
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	646	646	646
DESTEK HİZMETLERİ MÜD.	5	5	5
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5	5	5
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
KÜLTÜR VE SOS.İŞL. MÜD.	6	6	6
İMAR VE ŞEH.MÜDÜRLÜĞÜ	117	117	117
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28	28	28
TEMİZLİK İŞL.MÜDÜRLÜĞÜ	1	1	1
PARK VE BAHÇELER MÜD.	5	5	5
EMLAK VE İSTİMLAK MÜD.	170	170	170
BASIN YAYIN VE HALK.İLŞ.MÜD.	-	-	-
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	108	108	875
VETERİNER İŞLERİ MÜD.	-	-	-
STRATEJİ GELİŞ.MÜD.	-	-	-
SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI	-	-	-
İÇ DENETİM BİRİMİ	-	-	-
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	108	108	108
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜD.	2	2	2
RUHSAT VE DENETİM MÜD.	58	58	513
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜD.	2	2	2
TOPLAM	**1287**	**1287**	**2509**

*Alınan karar sayısı ile gönderilen karar sayısı arasındaki fark bazı kararların birden fazla Müdürlüğe gönderilmesinden kaynaklanmaktadır.

Faaliyet-3. Kurum içi- kurum dışı gelen ve giden evrakların takibinin yapılması

01.01.2011 - 31.12.2011 tarihleri arasında çeşitli kurum ve kuruluşlardan belediyemize 46.183 evrak gelmiştir. Belediyemizden de diğer kamu kurum ve kuruluşlarına 24.341 adet olmak üzere genel evrak servisimizden 70.524 adet evrak işlem görmüştür.

AYLAR	GELEN EVRAK SAYISI	GİDEN EVRAK SAYISI	AYLIK GELEN-GİDEN EVRAK TOPLAMI
OCAK	3.992	1.714	5.706
ŞUBAT	3.700	1.931	5.631
MART	4.318	2.227	6.545
NİSAN	4.431	2.175	6.606
MAYIS	4.877	2.525	7.402
HAZİRAN	4.039	2.459	6.498
TEMMUZ	3.525	1.968	5.493
AĞUSTOS	3.148	1.721	4.869
EYLÜL	2.984	1.453	4.437
EKİM	3.678	1.866	5.544
KASIM	3.256	1.596	4.852
ARALIK	4.235	2.706	6.941
TOPLAM	**46.183**	**24.341**	**70.524**

3-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet-1. Norm kadro çerçevesinde personel alınması

5393 sayılı belediye kanunun 49 uncu maddesinin 3 üncü fıkrası gereğince tam zamanlı ve 657 sayılı devlet memurları kanununun 92. Maddesi gereğince açıktan atama yoluyla olmak üzere 2009 yılı 10, 2010 yılı 29 ,2011 yılı 36 sözleşmeli personel ve memur alımı yapılmıştır.

FAALİYETİN ADI	2009	2010	2011
Norm kadro çerçevesinde sözleşmeli personel alımı	10	29	36

Faaliyet-2. Belediye personelinin özlük haklarıyla ilgili her türlü faaliyetin yürütülmesi

5018 sayılı kanun çerçevesinde belediye birimlerinin görev, yetki, çalışma, usul ve esasları belirlenerek daha etkin ve verimli bir çalışma sistemi sağlamak.

FAALİYETİN ADI	2009	2010	2011
Belediye personelinin özlük haklarıyla ilgili her türlü faaliyetin yürütülmesi	408	423	436

Faaliyet-3. Belediye personeline hizmet içi eğitim ve seminer verilmesi

FAALİYETİN ADI	2011
Belediye personeline hizmet içi eğitim ve seminer verilmesi	10

1-BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet-1. Gazete ve dergi haberleri, haber bülteni hazırlanması ve ilgili yerlere gönderilmesi

Belediyemiz hizmet ve faaliyetlerinin, projelerin kamuoyuna duyurulması; belediye birimlerinin her türlü faaliyetlerinin duyurulması, belediyemizin etkinlikleri hakkında vatandaşlarımızın basın-yayın yoluyla bilgi sahibi edilmesi amacıyla haber bültenleri hazırlanmış ve basın-yayın kuruluşlarına gönderilmiştir. Belediyemizin faaliyetleriyle ilgili haberlerin ve internet yayınlarının denetimi ve editörlüğü yapılmıştır.

FAALİYETİN ADI	2009	2010	2011
Gazete ve dergi haberleri, haber bülteni hazırlanması ve gönderilmesi	505	625	660

Faaliyet-2. Belediyemiz faaliyetlerine ilişkin olarak yazılı ve görsel basında yer alınması ve vatandaşların bilgilendirilmesi

Belediyemiz faaliyetleri ve etkinlikleri ile haberler ve duyurular basın-yayın kuruluşlarına gönderilerek vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır. Basın ve yayın kuruluşlarının, belediye hizmet ve faaliyetlerimizle ilgili bilgi talepleri değerlendirilerek, hızlı, doğru ve etkin biçimde karşılanmıştır.

FAALİYETİN ADI	2009	2010	2011
Belediyemiz faaliyetlerine ilişkin olarak yazılı ve görsel basında yer alınması, vatandaşların bilgilendirilmesi	2010	5200	5450

Etimesgut Huzurevi'nde kahvaltı

Etimesgut Kaymakamı Recep Erkılıç ve eşi ile birlikte Belediye Başkanı Enver Demirel ve eşi, Ramazan Bayramı'nın ilk sabahında yaşlıları unutmadılar.

Bayram sabahı Etimesgut Belediyesi'ne bağlı huzurevinde kalan yaşlı sakinlerin ellerini öperek, hatırlarını soran ilçe Kaymakamı Erkılıç ve Belediye Başkanı Demirel, bayramlaşma sonrasında huzurevi sakinleriyle birlikte kahvaltı ederek yaşlılara büyük bir moral verdiler.

Etimesgut Belediye Başkanı Enver Demirel kahvaltı sonrasında yaptığı değerlendirmede, vatandaşları huzurevindeki yaşlıları ziyarete çağırarak şunları söyledi: "Bir bayram sabahını daha yaşlılarımızla birlikte geçirmenin mutluluğunu hep birlikte paylaşıyoruz. Unutmamak gerekir ki hepimiz bir gün yaşlanacağız ve belki de bir çocuk gibi bakıma muhtaç olacağız. Yaşlılarımıza moral verebildiysek ne mutlu bize.

Huzurevimizin kapısı tüm halkımıza açık. İsteyen herkes buyursun gelsin, huzurevi sakinlerimizi ziyaret etsinler. Onlara moral versinler, en azından onların da yalnız olmadıklarını hatırlatsınlar." (Başkent)

Judoda şampiyon aynı: Etimesgut

ETİMESGUT Belediyespor, Ankara İller Arası Judo Şampiyonası'nda 9 altın, 5 gümüş, 9 bronz madalya kazanarak şampiyon oldu. Toplam 23 madalya kazanarak birincilik kürsüsüne çıkan Etimesgutlu judocular, büyük sevinç yaşadı. 19 Mayıs Spor Kompleksi içindeki İsmet İnaz Spor Salonu'nda yapılan şampiyonaya toplam 455 sporcu katıldı. Çekişmeli geçen maçlar sonunda Bursa ekibi ikinciliği, Azerbaycan takımı da üçüncülüğü elde etti.

Etimesgut Belediye Başkanı Enver Demirel, "Judocularımız bizi başarıya alıştırdılar. Katıldıkları bütün turnuvalardan madalyalarla dönüyorlar. Bu başarının sürmesi için belediye olarak her türlü imkanı sağlıyoruz" dedi.

Faaliyet-3. Broşür, kitapçık, el ilanları vb. basılı ürünlerin hazırlanması

Belediye faaliyetlerimizin kamuoyuna duyurulması, vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi ve çeşitli etkinliklerde, organizasyonlarda vatandaşlarımıza dağıtılması amacıyla gerekli kitapçık, broşür, afiş, ilan vb. gibi yayınlar hazırlanmıştır.

FAALİYETİN ADI	2011
Broşür, kitapçık, el ilanları vb. basılı ürünlerin hazırlanması	50

Faaliyet-4. Tanıtım ve televizyon filmi hazırlatılması

Çeşitli programlarda sunumu yapılmak üzere belediyemizin faaliyetleri hakkında değişik konseptlerde tanıtım ve faaliyet filmleri hazırlanmıştır. Sayın Başkanımızın, ilçemizin ve belediyemizin faaliyetlerinin tanıtımıyla ilgili olarak katıldığı televizyon programları için istenilen formatta faaliyet görüntüleri hazırlanmış ve televizyon kanallarına ulaştırılmıştır.

FAALİYETİN ADI	2011
Tanıtım ve televizyon filmi hazırlanması	5

Faaliyet-5. Belediyemizin yazılı ve görsel basında haber takibinin yapılması

Kitle iletişim araçlarında belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibi ve tespiti yapılmıştır.

FAALİYETİN ADI	2009	2010	2011
Belediyemizin yazılı ve görsel basında haber takibinin yapılması	Faaliyet Gerçekleştirildi	Faaliyet Gerçekleştirildi	Faaliyet Gerçekleştirildi

Faaliyet-6. Belediyemiz ile ilgili haber, fotoğraf ve görüntü arşivinin tutulması

Günlük yayınlar taranarak belediyemiz ve ilçemizle ilgili haberlerin kupürleri kesilerek arşivlenmiştir. Belediyemizle ilgili haber, fotoğraf ve görüntü arşivi tutulmuştur. Belediye birimlerinin hizmet ve faaliyetlerine ilişkin sözlü, görüntülü ve yazılı basında çıkan haberlerin kupür, fotoğraf, slayt kasetleri temin edilerek cins ve konularına göre sınıflanarak arşivlenmiştir.

FAALİYETİN ADI	2009	2010	2011
Belediyemiz ile ilgili haber, fotoğraf ve görüntü arşivinin tutulması	2750 haber kupürü 11500 fotoğraf	3250 haber kupürü 19950 fotoğraf	3400 haber kupürü 20000 fotoğraf

Faaliyet-7. Belediyenin organizasyon faaliyetlerinin ve Belediye Başkanının katıldığı etkinliklerin fotoğraf ve kamera ile takibi

Belediyenin gerçekleştirdiği organizasyonlar, faaliyetler ve belediyemiz birimlerinin çalışmaları ve etkinlikleri ile Sayın Başkanımızın katıldığı etkinliklerin fotoğraf ve kamera ile takibi yapılmıştır. Belediyemizin gerçekleştirdiği etkinliklerinin fotoğraf ve video çekimleri yapılmıştır.

FAALİYETİN ADI	2009	2010	2011
Belediyenin gerçekleştirdiği organizasyonlar ve faaliyetler ile Belediye Başkanının katıldığı etkinliklerin fotoğraf ve kamera ile takibi	300	390	600

Faaliyet-8. Yerel ve ulusal basın mensuplarıyla ilişkilerin yürütülmesi ve basın toplantıları düzenlenmesi

Belediye birimlerinin her türlü faaliyetlerini, belediyemizle ilgili etkinlikleri, projeleri sözlü, yazılı ve görüntülü olarak basın-yayın yoluyla kamuoyuna tanıtmak için basın toplantıları, basın davetleri ve kabulleri gerçekleştirilmiştir. Yazılı, görsel ve sözlü medya ile ilişkiler yürütülmüştür.

FAALİYETİN ADI	2009	2010	2011
Yerel ve ulusal basın mensuplarıyla ilişkilerin yürütülmesi ve basın faaliyetleri düzenlenmesi.	8	10	60

Faaliyet-9. Belediyenin tanıtılması amacıyla kullanılan broşür ve afiş gibi malzemelerin grafik tasarımının yapılması

Belediyemizle ve belediye başkanımızla ilgili tebrik kartları, taziye kartları, yapılan faaliyetlerin tanıtımı için afiş tasarımları, davetiyeler, el broşürleri, pankartlar, CD kapak tasarımları, resimlerin düzeltilmesi gibi grafik tasarım çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet-10. Web sitesinin güncellenmesi

www.etimesgut.bel.tr adresinde yayın yapmakta olan belediyemize ait web sitesi ile belediyemize ait birimlerin web siteleri, fotoğraflar ve haberler sürekli ve anlık olarak güncellenmiştir.

FAALİYETİN ADI	2009	2010	2011
Web sitesinin güncellenmesi	350 haber 5200 fotoğraf	420 haber 6600 fotoğraf	430 haber 10000 fotoğraf

Diğer faaliyetler:

1. Belediyemiz faaliyetlerinin kitle iletişim araçları ve yazılı basın yolu ile duyurusunun, ilanının yapılması

Belediyemizin çalışmaları, etkinlikleri ve faaliyetlerinin kitle iletişim araçları ve yazılı basın yolu ile ilanı, duyurusu yapılmıştır.

FAALİYETİN ADI	2011
Belediyemiz faaliyetlerinin kitle iletişim araçları ve yazılı basın yolu ile duyurusunun, ilanının yapılması	6

2. Belediyemiz faaliyetlerine ilişkin olarak internet sitelerinde, internet haber portallarında yer alınması.

Belediyemiz faaliyetleri ve etkinlikleri ile haberler, duyurular internet haber portallarında, internet sitelerinde yayınlanarak vatandaşlarımızın bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

FAALİYETİN ADI	2011
Belediyemiz faaliyetlerine ilişkin olarak internet sitelerinde, internet haber portallarında yer alınması	3500 HABER

Condita
2.290
Condita
AYGAZ

ETİMESGUT BELEDİYESİ

“ULUSLARARARASI ANADOLU GÜNLERİ KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ”

5- KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet-1. Uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivali düzenlenmesi

"ULUSLARARASI ANADOLU GÜNLERİ KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ"

AMACI:

1-Etimesgut'umuzu kültür ve sanat şehri yapmak

2-Etimesgut ilçesinin bir Anadolu kenti görünümünde olduğu düşüncesinden hareketle, Anadolunun dört bir yerinden gelip Etimesgut'ta yerleşen hemşehrilerimize yöresel kültürlerini unutturmamak.

3-Etimesgut'ta yaşayan tüm hemşeri-lerimizde ortak bir hemşehricilik bilinci geliştirmek.

4-Zamanımızda çeşitli nedenlerle yozlaşan ve hatta kaybolmaya yüz tutan Milli Kültürümüzün aslının yaşatıp sonraki nesillere doğrusunu emanet etmek.

5-Dünyanın dört bir yanında bulunan kardeşlerimiz ile kültür birliğinin bilincini bütünleştirip, kaynaşmak.

6-Festivale katılan yörelerin ve ülkelerin sanat, ürün ve kültürel alanda ne kadar zenginlikleri varsa hepsinin tanıtımına imkan sağlamak.

FESTİVALİN UYGULAMA STRATEJİSİ:

Her iştirakçi dernek, topluluk veya ülke Etimesgut Belediyesi tarafından gösterilen yerde standlarını hazırlar.

Festival boyunca o alanda sergilenmesini sağlar. Ayrıca Festival boyunca yörelerine ait oyun, türkü, tiyatro, ürün, yemek, v.b. bütün gelenek ve göreneklerini sergiler. Her gece bir veya birkaç dernek veya ülke kendi yörelerine ait programını (halk oyunlarını, folklorunu, güreş gösterilerini, yemeklerini, ürünlerini, el sanatlarını v.b.) sunar.

10 GÜNLÜK MUHTEŞEM FESTİVAL

10 gün boyunca her akşam saat 19:00'dan itibaren, katılımcıların etkinlikleriyle devam etti. 10 gün süren festival programı çerçevesinde 13'ü Hemşehri Derneği, 10'u Uluslar arası büyükelçilik ve temsilcilik olmak üzere 23 katılımcı etkinliklere katılmıştır.

Etimesgut Belediyesi tarafından düzenlenen Uluslararası "Anadolu Günleri" Kültür ve Sanat Festivalinin;

FESTİVALE KATILARAK KÜLTÜR VE SANATLARINI SERGİLEYEN DERNEK, VAKIF FEDERASYON VE TEMSİLCİLİKLER

1-Doğu Türkistan Kültür ve Dayanışma Derneği

2-Etimesgut'ta Oturan Çorumlular Kültür ve Dayanışma Derneği

3-Başkentteki Sivaslılar Kültür ve Dayanışma Derneği

4-Tokat Merkez ve İlçeleri Sosyal. Day. Eğt. ve Kült. Der.

5-Niğde İli ve İlçeleri Sosyal Yardımlaşma Dayanışma ve Kültür Derneği

6- Türkmenistan Büyükelçiliği

7-Kırıkkale İli ve İlçeleri Kültür ve Dayanışma Derneği

8-B.İ.S.A.V. (Balkan Göç. iktis. Araşt. ve Sos. Yard. V.)

9-Çankırılılar Derneği

10-Irak Türkmen Cephesi Temsilciliği

11-Yozgatlılar Sosyal Yardımlaşma ve Day. Kült. Derneği

12-Ankara Karadenizliler Kültür ve Dayanışma Derneği

13-Samsun İli ve Çevresi Sosyal Yardımlaşma ve Day. Derneği

14-K.K.T.C. Büyükelçiliği

15-Kırgızistan Büyükelçiliği

16-Erzurum İktisadi Sosyal Araştırma ve Yardımlaşma Vakfı

17-TÜRKSOY (Türk Kültürü ve Sanatları Ortak Yönetimi)

18-Ankara Dernekleri Federasyonu

19-Kars, Ardahan, Iğdır Kültür ve Dayanışma Derneği

20-Kırım Türkleri Kültür ve Yardımlaşma Derneği

21-Azerbaycan Büyükelçiliği

22-Kazakistan Büyükelçiliği

23-Gümüşhane Dernekleri Federasyonu

ETİMESGUT BELEDİYESİ

ESGUT BELEDİYESİ
Uluslararası

ESGUT BELEDİYESİ
Uluslararası

Condita
2290

FESTİVALİN 1. GÜNÜ

Adriyatik'ten Çin Seddi'ne Türk Dünyasını Etimesgut'ta buluşturan, 8. Uluslar arası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivali, 9 Eylül Cuma günü saat 17.00'da Piyade Mahallesi Pazar yerinden festival alanına kadar sürecek festival yürüyüşüyle başladı.

Yürüyüşe binlerce vatandaşımızla birlikte Türki Cumhuriyetlerin büyükelçiliklerinden, temsilciliklerden, derneklerden, sivil toplum örgütlerinden, Etimesgut ilçe protokolünden idareciler ve katılımcılar ile mehteran ekibi, cirit takımı eşlik etmiştir. Festivalin açılışı yaklaşık 40 bin vatandaşımızın izlediği Kıraç konseri ile başlamıştır.

Festivale katılan 23 dernek, Türk dünyasından büyükelçilikler ve dış temsilcilikler, 9 gün boyunca kendileri için oluşturulan stantlarda kültürel ve sanatsal faaliyetlerini sergilemişlerdir. Her gecenin finalinde ünlü bir sanatçı sahne almıştır. 9 gün 9 gece süren festivalde Türk kültür ve sanatına ait her şey Etimesgut'ta sergilenmiştir.

FESTİVALİN 2. GÜNÜ

Tokat, Azerbaycan ve Doğu Türkistan kültür ve sanat etkinlikleri bu gecede yer almıştır. Tokatlılar, 10 gün boyunca kendileri için ayrılan stantta yöresel kültür ve sanatlarını en iyi şekilde sunarken, ayrıca kendileri için ayrılan gecede alanı dolduran binlerce insanımıza Tokat kültürünü daha yakından tanıtma fırsatını bulmuşlardır. Festivale katılan vatandaşlarımız, Tokat'ın yöresel yemekleri; Bat ve kömbeyi tatmışlar, Tokatlı sanatçı Ceylan Serçe'nin ağzından Tokat türküleri dinlemişlerdir.

Aynı gecede Azerbaycan dan gelen kardeş sanatçılarımız sunmuş oldukları kendi kültürlerine özgü halk dansları ve türküleriyle geceyi şenlendirmiş, Doğu Türkistandan gelen kardeşlerimiz Doğu Türkistan şiirler okumuş ve gecenin finalinde ise Nadide Sultan, seslendirdiği duygusal ve hareketli şarkılarıyla izleyenlere müzik ziyafeti sunmuştur.

yıldızlar

ETİMESGUT BELEDİYESİ
yıldızlar

FESTİVALİN 3. GÜNÜ

Festivali'nin üçüncü gününe Anadolu türküleri damgasını vurdu. Kırım Türkleri Kültür ve Dayanışma Derneği'nce düzenlenen gecede, Kırım halk dansları Kırımlı gençlerin geleneksel kıyafetleriyle sunulmuş, Çorumlu aşıklar Haşimi ve Mehmet Ali Öksüz ezgileriyle yer almış, Niğdeliler ise yöresel oyunları Avare ve Naciye ile geceye renk katmışlar, gecenin finalinde ünlü sanatçı Orhan Hakalmaz sahne alarak Anadolu'nun dört bir yanından türküler seslendirmiştir.

yıldızlar

ETİMESGUT BELEDİYESİ

FESTİVALİN 4. GÜNÜ

Etimesgut Belediyesi'nin düzenlediği 8. Uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivali'nin 4. gününde Karadeniz ve Kazak kültürleri buluştu. Kazak gençleri, geleneksel giysileriyle davetlilere Kazak kültüründen esintiler sunarken, alanda bulunan vatandaşlarımız, Kazakistan çalgısı tarını, kültürünü, geleneğini yakından tanıma fırsatı bulmuş, Karadenizli hemşerilerimiz kemençe ve tulumla horon teperken alanda bulunan vatandaşlarımız onlara eşlik etmiş, gecenin finali ise Hülya Polat şarkıları ile tamamlanmıştır.

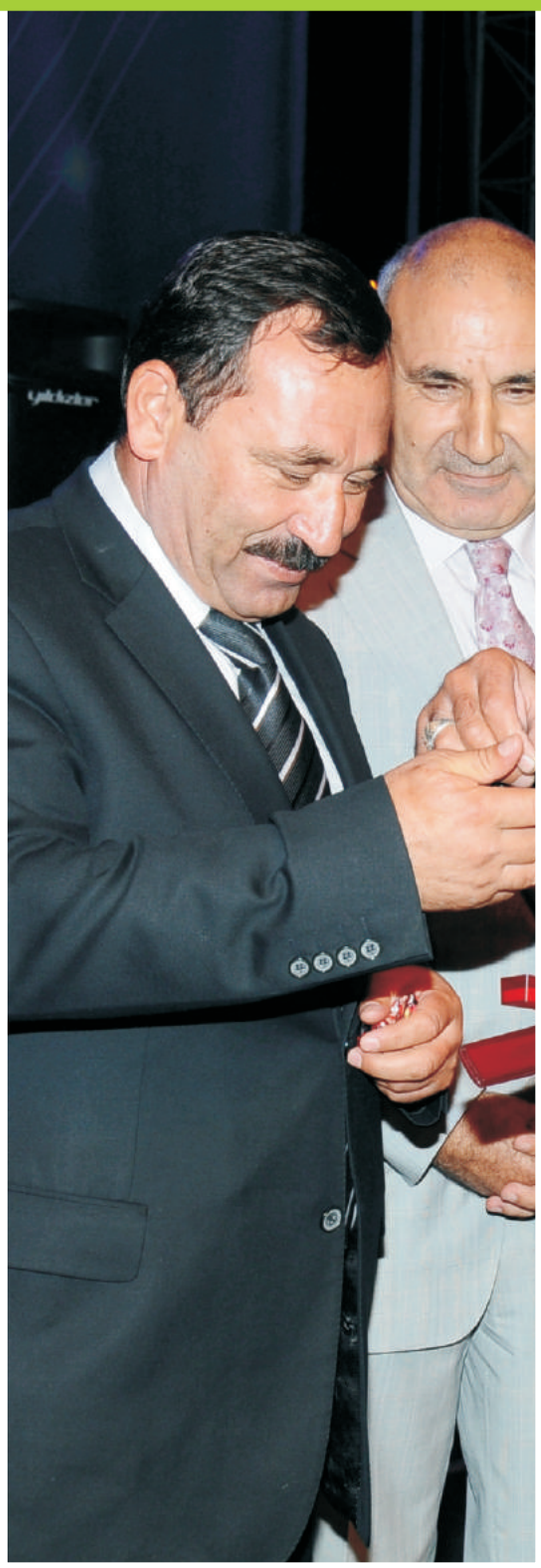
ETİMESGUT BELEDİYESİ
1990

ENVER DEMİREL

ETİMESGUT BELEDİYESİ
1990

FESTİVALİN 5. GÜNÜ

Türkmenistan Büyükelçiliği'nin etkinlikleriyle başlayan gecede dans gösterileri ve Türkmenistan şarkıları yer almış, Erzurum halk sanatçıları türkülerini söylemiş ve festival standlarında Erzurum mutfağından örnekler verilmiş, gecenin finalinde ise nostaljik şarkılarıyla müzik ziyafeti sunan sanatçı İbrahim Erkal sahne almıştır.



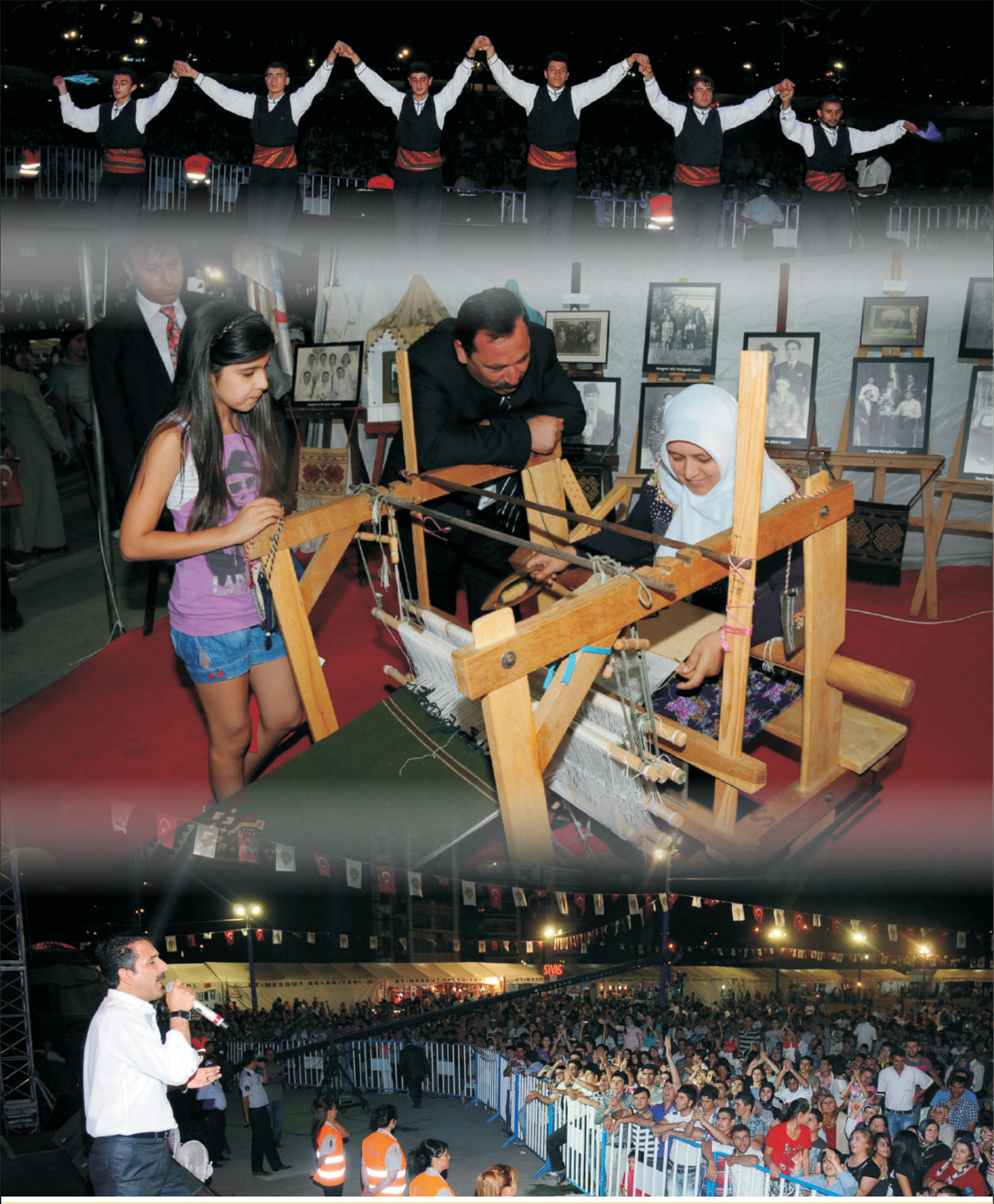
ETİMESGUT
yıldızlar

ETİMESGUT BELEDİYESİ
yıldızlar

yıldızlar

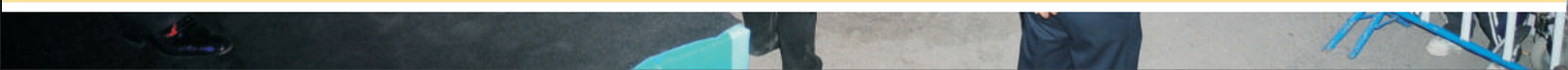
FESTİVALİN 6. GÜNÜ

Festivalin 6. gününde Ural dağlarının Türk boyu Başkurdistan, yavru vatan Kıbrıs ve Çankırı geceleri düzenlenmiş, Başkurdistan ve KKTC'nin geleneksel halk danslarıyla yer aldığı gecede Çankırılılar yaren kültürünü sergilenmiş, Urallar'ın geleneksel Sek-Sek'i tadılmış, Çankırılılar Başkan Demirel'e 'Depme' hediye etmiş ve finalde Karadenizli sanatçımız Elif Karlı sahne almıştır.



FESTİVALİN 7. GÜNÜ

Festivalin 7. gününde Balkanlar'ın 'Evladı Fatihanları', Gümüşhane ve Sivas kültürleri sahne almış, Türküler Balkan havası estirmiş, Gümüşhaneliler Latif Doğan'la milli birliğimize kastı olanlara küsmüş, Sivaslı aşıklar atışmış, alandaki binlerce vatandaşımız tempo tutmuş, Gümüşhane'nin Kömesi, Sivas'ın ketesi tadılmış, gecenin finalinde Latif Doğan ve Hatice sahne almıştır.



FESTİVALİN 8. GÜNÜ

Bu gecede, Ankara, Samsun, Kırgızistan kültürleri boy göstermiş, Samsun halayı ve Kırgız dansı onbinlerce vatandaşımıza sergilenmiş, Samsunlular, yöresel kültür ve sanatlarıyla festivale renk katmış, geleneksel kıyafetleriyle davul-zurna eşliğinde sahneye çıkan Samsun halay ekibi izleyenlere keyifli dakikalar yaşatmış, Kırgızlar dansları ve müzikleriyle coşturmuş, alanda bulunan vatandaşlarımız Kırgız kültürünüde daha yakından tanıma fırsatı bulmuş, Ankara'nın sinsin oyunu ve seğmenlerin gösterileri ilgiyle izlenmiş, finalde ise murat KEKİLLİ sahne almıştır.

SIVAS
Uluslarar

FESTİVALİN 9. GÜNÜ

Uluslar arası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivali'nin 9. gününde Ayna Grubu izleyenleri coşturmuş, tüm Türk dünyasına Yozgat testi kebabı, Türkmen türküleri, Kırıkkale halayları ile Türk kültür ve sanatı yansımıştır.

10.FESTİVALİN 10. GÜNÜ (FİNAL GECESİ)

10 tanesi yurt dışı Türk devlet ve toplulukları, 13'ü Türkiye'den hemşehri dernekleri, Federasyon, ve Vakıftan oluşan 23 kurum ve kuruluşun katılımı ile 09-18 eylül tarihleri arasında gerçekleştirilen ve 10 gün 10 gece süren etkinliklere toplamda 500 binden fazla kişi katıldı. Festival alanında kurulan çadırlarda 10 gün boyunca yöresel etkinliklerde bulunarak kendilerini tanıtan 5 Türk cumhuriyeti, 5 Türk topluluğu ve 13 hemşehri derneği, akşamları da kendi yerel kültür ve sanatlarını yansıtan gece düzenlemişlerdir.

Dernek, temsilcilikler ve Türk Cumhuriyetleri ve büyüelçiliklerinden toplulukların katılımıyla gerçekleşen festivali muhteşem bir finalle sona ermiş, Festivale katılan MHP Genel Başkanı Dr. Devlet Bahçeli tarafından Etimesgut Belediyesi'nce yaptırılacak Kent Konseyi Binası'nın temeli atılmış, Türk Dünyası Defilesinin yer aldığı final gecesinde ünlü sanatçı Ferhat Göçer, festival alanını dolduran binlerce vatandaşımıza muhteşem bir müzik ziyafeti sunmuştur.

Kültür ve sanatımız, bizi bir arada tutan; bin yıllık kardeşliğimizin en önemli öğelerinden biridir. Bu festivalimizle kültürümüzü ve sanatımızı; yani bize ait olanı halkımızla buluşturduk. Geleneksel hale getirdiğimiz bu festivalimiz artık ilçemizle özdeşleşmiştir.

ETİMESGUT BELEDİYESİ
ETİMESGUT BELEDİYESİ
ETİMESGUT BELEDİYESİ

Faaliyet-2. Toplu nikâh töreni ve Toplu Sünnet organizasyonu düzenlenmesi

Etimesgut Belediyesi, düzenlediği Sünnet Şöleni ve Toplu Nikah Töreni ile 14 çiftin nikahlarını kıyılmış ve 627 çocuk sünnet ettirilmiştir. Şölende Mustafa Ceceli muhteşem bir konser vermiştir.

Faaliyet-3. Üstün yetenekli ve başarılı öğrencilerimizin belediyemiz tarafından ödüllendirilmesi

MEHMET AKİF ERSOY' UN "ŞİİRLERİNİ OKUMA VE KOMPOZİSYON YARIŞMASI"

Etimesgut Belediyesi tarafından Mehmet Akif Ersoy'un 75. yıldönümü etkinlikleri kapsamında düzenlenen "İlköğretim öğrencileri arası Akif'in şiirlerini güzel okuma; liseler arası eserlerini tahlil etme" yarışması sonuçlandı. Etimesgut Belediyesi, gerçekleştirdiği "Mehmet Akif'i Anma ve Anlama" gecesiyle hem milli şairi eserleriyle anmış, hem de dereceye giren öğrencileri ödüllendirmiştir.

Belediyemiz tarafından kompozisyon yarışması düzenlenmiş jüri üyelerinin yaptığı değerlendirme sonucunda '**Bir adam bir kalem ve...**' adlı kompozisyonuyla Ufuk Arslan Lisesi 11. sınıf öğrencisi İhsan Arda Şatır birinci oldu. İkinciliği Özel Ferda Koleji'nden Afranur Kanıbol, üçüncülüğü Elvankent Bilgi Anadolu Lisesi'nden Hatice Turgut elde etti. Şiir okuma kategorisinde ise birinciliği Mehmet Akif'in **'Zulmü Alkışlayamam'** şiirini okuyan Layıka Akbilek İlköğretim Okulu 7. sınıf öğrencisi Onurcan Güzel kazandı. Aynı kategoride Zekiye Güdüllüoğlu İlköğretim Okulu'ndan Muhammed Metehan Kaya ikinci, Türkkent İlköğretim Okulu'ndan Bestegül Şahin üçüncü oldu. Dereceye giren öğrencilere ödüllerini Başkanımız Enver Demirel vermiştir. Birinciye laptop bilgisayar, ikinciye tablet bilgisayar, üçüncüye de dijital fotoğraf makinesi hediye eden başkanımız, yarışmaya katılan tüm öğrencileri tebrik etti.

Faaliyet-4. Dini bayramlarda ve kandil günlerinde vatandaşlarımızı bilgilendirmeye yönelik organizasyonlar düzenlenmesi

FAALİYETİN ADI	2009	2010	2011
Dini bayramlarda ve Kandil günlerinde vatandaşlarımızı bilgilendirmeye yönelik organizasyonlar düzenlenmesi.	42	48	45

Aşağıda belirtilen dini günlerde vatandaşlarımızı bilgilendirmek amacıyla afiş, billboard ve pankartlar kullanılmıştır.

» Mevlid Kandili
» Kutlu Doğum Haftası
» Regaip Kandili
» Miraç Kandili
» Beraat Kandili

Faaliyet-5. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okulların yılsonu etkinliklerinin düzenlenmesine katkıda bulunulması

FAALİYETİN ADI	2009	2010	2011
İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okulların yılsonu etkinliklerinin düzenlenmesine katkıda bulunulması.	Okul Sayısı	Okul Sayısı	Okul Sayısı
	15	37	43

Faaliyet-6. Ramazan ayı etkinlikleri düzenlenmesi

RAMAZAN AKŞAMLARI PROGRAMI

Etimesgut Belediyesi, düzenlediği ramazan akşamları programıyla geleneksel ramazan akşamlarını ilçe genelinde yaşatmayı amaçlamıştır. Hacivat-Karagöz ve kukla gösterileri, kuran ziyafeti, ilahi, kasideler ve daha birçok sürprizlerle ramazan akşamlarının dolu dolu geçmesi sağlanmıştır. 14 Ağustos Eryaman 1. Etap kapalı Pazar yerinde, 21 Ağustos Elvankent Pazar yerinde, 27 Ağustos Emirler Pazar yerinde ve 28 Ağustos Etiler Pazar yerinde programlar farklı konseptlerde tekrar edilmiştir.

Faaliyet-7. Yaz spor okulları açılması

FAALİYETİN ADI	2009	2010	2011
Etimesgut belediye spor kulübü futbol yaz spor okullarına katılan öğrenci sayısı	270	300	386

Faaliyet-8. Kurumlar arası, belediye birimleri arası, liselerarası ve mahalleler arası futbol turnuvalarında dereceye giren takımlara verilecek olan ödüllerin belediyemizce karşılanması ve organizasyonun yapılması

FAALİYET 1	2009			2010			2011		
Kurumlar arası, belediye birimleri arası,liselerarası ve mahalleler arası futbol turnuvalarında dereceye giren takımlara verilecek olan ödüllerin Belediyemizce karşılanması ve organizasyonun yapılması	Plaket	Kupa	Madalya	Plaket	Kupa	Madalya	Plaket	Kupa	Madalya
	8	**6**	**60**	**11**	**13**	**140**	**10**	**3**	**42**

Faaliyet-9. Belediye bünyesinde bulunan sporcuların spor malzemelerinin temin edilmesi, şampiyona ve turnuvaya katılımlarının sağlanması

FAALİYETİN ADI	TEMİN EDİLEN MALZEME SAYISI 2009	TEMİN EDİLEN MALZEME SAYISI 2010	TEMİN EDİLEN MALZEME SAYISI 2011
Belediye bünyesinde bulunan sporcuların spor malzemelerinin temin edilmesi, şampiyona ve turnuvaya katılımlarının sağlanması.	Okul Sayısı	Okul Sayısı	Okul Sayısı
	150	200	293

Faaliyet-10. Kütüphane hizmetlerinin verilmesi

FAALİYETİN ADI	2009	2010	2011
Kütüphane hizmetlerinin verilmesi (Kütüphane Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı)	1000	3950	3600
Kütüphanemizde bulunan kitap sayısı	4500	4718	6903

Türk milli eğitimin amaçları doğrultusunda, bilimsel düşünen, demokratik davranışlara sahip olan, okuma alışkanlığı kazanmış, öğrenmeye, araştırmaya önem veren öğrencilerin yetişmesine yardımcı olmak en büyük hedefimizdir.

Kütüphanemizden her yaşta ve her tür okulda okuyan öğrencilerin yanı sıra; tüm halkımızda yararlanmaktadır. Kütüphanemizde üyelik sistemi yoktur. Herkes hafta içi ve cumartesi günü olmak üzere haftanın 6 günü kütüphanemizden yararlanabilmektedir. İsteyen kitapseverler kütüphane içinde çalışabilirler, bilgi toplayabilirler, isteyenler kimlik bırakarak ödünç kitap alabilmektedirler.

Kütüphanemizden günlük 50–100 kişi arasında vatandaşımız yararlanmaktadır.

2011 yılı içerisinde yaklaşık 3600 kişi kütüphanemizden faydalanmıştır.

Bilgi Evi: Etimesgut Belediyesi Kent Konseyi Binası bünyesinde barındırdığı sosyal aktivitelerle toplumun her kesimine farklı sosyal imkânlar sunmaktadır. Fonksiyonel yapısı, modern teknolojiyle donatılmış hizmet alanları ve tefrişatıyla dikkat çeken Kent Konseyi Binası içerisinde çocuklara ve gençlere yönelik, gençlerin kötü alışkanlıklardan uzak durarak sağlıklı bir ortamda kişisel gelişimlerini sağlamak amacıyla binanın ikinci katında Bilgi Evi açılarak halkın hizmetine sunulmuştur.

Öğrencilerin okuldan kalan boş zamanlarını en verimli şekilde değerlendirebildiği, Bilgi Evi bünyesinde, satranç, zekâ oyunları, bilgisayar, kütüphane yer alıyor. Bilgi Evi'ne gelen gençler, ilgi alanlarına göre bu birimlerden istedikleri gibi yararlanabiliyorlar. Sigara başta olmak üzere diğer kötü alışkanlıklardan uzak olarak sağlıklı bir ortamda vakitlerini geçiren gençler hem eğlenmekte, hem de zekâ oyunlarıyla kişisel gelişimlerine katkı sağlamaktadırlar.

Faaliyet-11. Halk oyunları kursları düzenlenmesi, konservatuar faaliyetlerinin düzenlenmesi

FAALİYETİN ADI	2009	2010	2011
Halk oyunları kursları düzenlenmesi, konservatuar faaliyetlerinin düzenlenmesi.	2	6	7

HALK OYUNLARI KURSLARI, KONSERVATUAR FAALİYETLERİ

Yunus Emre Kültür ve Spor Merkezi ve Kent konseyi Salonunda Cumartesi günleri ücretsiz olarak açılan Halk Oyunları kurslarında; Büyükler 15-30 Yaş Gurubu, ülkemizin değişik yöre oyunlarını öğrenmektedir. Belediyemizin yapmış olduğu çeşitli organizasyonlarda Halk Oyunları ekibi görev alarak gösterilerde bulunmaktadır. Halk oyunları kursundaki 2011 yılı toplam üye sayısı 18 kişisi 30 yaş üstü olmak üzere 70 kişidir.

KONSERVATUAR FAALİYETLERİ;

" Konservatuar geleneksel yıl sonu konserleri,
" Türk Müziği Çocuk Korosu 23 Nisan Konseri,
" Anneler günü programı,
" Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği dallarında amatör ses yarışması,
" Mevlana Celalettin Rumi'yi anma haftası etkinlikleri kapsamında "Şeb-i Aruz Töreni."
" Öğretmenler günü programı etkinlikleri ,
" Konservatuar öğrencilerinin hazırladıkları dinletiler gerçekleştirilmiştir.

Faaliyet-12. Kitap okuma kampanyaları düzenlenmesi

KİTAP OKUMA KAMPANYALARI

28 Mart 3 Nisan 2011 tarihleri arasında kitap okuma kampanyası düzenlenmiştir. Kitap okuma kampanyası çerçevesinde kitabın önemi anlatan konuşmalar yapılmıştır.

14-20 Kasım 2011 tarihleri arasında Kütüphaneler haftası kutlanmıştır.

Faaliyet-13. İlçemiz sınırları içerisinde bulunan dernek ve vakıflara talepleri doğrultusunda katkıda bulunulması ve Kültürel geziler düzenlenmesi

FAALİYETİN ADI	2009	2010	2011
Kültürel geziler düzenlenmesi	2	14	17

FAALİYETİN ADI	2009	2010	2011
Kültürel gezilere katılan kişi sayısı	1000	3365	6345

Faaliyet-14. Belirli gün ve hafta kutlamaları, törenler ve organizasyonlar düzenlenmesi.

BELİRLİ GÜN VE HAFTALAR KUTLAMALARI
ŞEB-İ ARUS PROGRAMI

Etimesgut Belediyesi, Mevlana'nın 737. Vuslat Yıldönümü nedeniyle Şeb-i Arus programı düzenledi. Şeker Fabrikası Lokali'nde gerçekleştirilen programda, ölümü; 'Sevgiliye Kavuşma' günü olarak gören Mevlana anıldı. Mevlana'yı Anma ve Anlama Törenine konuşmacı olarak Doç. Dr. Öznur Özdoğan katıldı Programda sahne alan minik semazenler, gösterileri ile büyük beğeni kazandı. Törende, Etimesgut Belediyesi Konservatuarı Türk Tasavvuf Müziği Korosu, ilahilerle izleyenlerin etkilemiştir. Tören, profesyonel semazenlerin sema ve duasıyla sona ermiştir.

ETÜT PROJESİ

Etimesgut Belediyesi, Etimesgut Gençlik Meclisi'nce düzenlenen 'Ücretsiz Etüt Projesine' katılan öğrenci ve ailelerini dönem sonu etkinliğinde buluşturmuştur. İlköğretim 2, 3, 4, 5, 6, 7 ve 8. sınıf öğrencilerinin katılabildiği ücretsiz etütlerle ilçemiz çocuklarının başarılarının arttırılması amaçlanmıştır.

TÜRK SANAT MÜZİĞİ KONSERİ

Eryaman Musiki Derneği, verdiği konserle Etimesgutlulara muhteşem bir gece yaşattı. Etimesgut Belediyesi'nin katkıları ile düzenlenen konserde Türk Sanat Müziği'nin unutulmaz eserleri seslendirilmiştir.

HOCALI KATLİAMI KONFERANSI

Etimesgut Belediyesi ve Azerbaycan Büyükelçiliği işbirliği ile 'Hocalı Katliamı' konulu konferans ve anma programı düzenlendi. Programa Azerbaycan Büyükelçisi Faik Bagirov, Tarihçi Dr. Seyfettin Altaylı, 21. yy. Türkiye Enstitüsü'nden Soykırım Hukukçusu ve "Hocalı'ya Adalet" Komisyonu Türkiye Temsilcisi Gözde Kılıç, Azerbaycan Milletvekili Tarihçi Yazar Sabir Rüstem Hanlı, Prof. Dr. Cemil Hasanlı, Prof. Dr. Ümit Özdağ katılmıştır.

8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ

Etimesgut Belediyesi, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü nedeniyle bir program düzenlemiştir. Programa sanatçı Oğuz Yılmaz, geniş repertuarıyla davetlilere unutulmaz anlar yaşatmıştır. İlçemiz kadınları bu önemli günde birlikte eğlenerek güzel vakit geçirmişlerdir.

14 MART TIP BAYRAMI

Etimesgut Belediyesi, Tıp Bayramı nedeniyle düzenlediği konserle Etimesgut'ta hizmet veren sağlık çalışanlarını bir araya getirmiştir. Grand Park Salonu'nda düzenlenen programda sahne alan ünlü sanatçı Murat Başaran, verdiği konserle sağlık çalışanlarına keyifli saatler yaşatmıştır.

18 MART ÇANAKKALE ŞEHİTLERİNİ ANMA GÜNÜ

»18 mart şehitler günü programı (çelenk koyma) düzenlenmiştir.
»Haziran ayında 1080 kişiyi;
»Temmuz ayında 1125 kişiyi;
»Eylül ve Ekim ayında da 2025 olmak üzere toplam 4230 kişi Çanakkale'ye gönderilmiştir.

LÖSEV YARARINA KERMES

Etimesgut Belediyesi ve LÖSEV işbirliği ile lösemili çocuklar için büyük kermes düzenlemiştir. Kermeste, Etimesgut Belediyesi Hanım Faaliyetleri Binası ile Yunus Emre Kültür ve Spor Merkezi kursiyerlerince yapılan el emeği göz nuru ürünler satışa sunuldu. Kursiyerlerce yapılan ebru tablolar, süs ve hediyelik eşyalar kermesteki ürünlerin önemli bir kısmını oluşturdu. Ürünlerin satışını Etimesgut Belediyesi'ne bağlı sosyal ve kültürel birimlerde faaliyet gösteren gönüllüler gerçekleştirdi. 27 Mart tarihine kadar açık kalacak kermesi ziyaret edenler, alacakları ürünlerle lösemili çocuklara hayat verdiler. Satışlardan elde edilecek gelirin tamamı LÖSEV'e aktarıldı.

YAŞLILARA SAYGI HAFTASI

Etimesgut Belediyesi Yaşlılara Saygı Haftası nedeniyle ilçedeki yaşlıların katılımıyla eğlence programı düzenlemiştir. Mevlana Kültür Merkezi'nde düzenlenen programda belediye konservatuarı hocalarından Özlem Karaağaç ve Yavuz Şanlı sahne aldı. Sanatçılar okudukları şarkı ve türkülerle keyifli saatler yaşattılar. Etimesgut Belediyesi Huzurevi'nde kalan yaşlılarda programa katılarak gönüllerince eğlenme fırsatı bulmuşlardır.

KUTLU DOĞUM HAFTASI

Etimesgut Belediyesi, Kutlu Doğum Haftası dolayısıyla geniş katılımlı bir program düzenlemiştir. Düzenlenen Kutlu Doğum Haftası etkinlikleri, 7'den 70'e yüzlerce Etimesgutlu'yu bir araya getirdi. Gecede Kuran-ı Kerim ve ilahiler okundu, semazen gösterileri sunuldu. Verilen konferansla Hz. Muhammed'in örnek hayatı ve kişiliğine bir kez daha vurgu yapıldı. Programa konuşmacı olarak katılan Ankara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Şaban Ali Düzgün, peygamber efendimiz Hz. Muhammed'in (S.A.V) örnek hayatını anlattı. Kutlu Doğum etkinlikleri kapsamında, Etimesgut Belediye Konservatuarı Türk Tasavvuf Musikisi korosu da bir konser vermiştir. Davetliler, ilgi ile dinledikleri koronun seslendirdiği ilahilere eşlik ederek kutlu doğumun manevi iklimini doyasıya yaşamışlardır.

23 NİSAN KUTLAMALARI

Tüm yurtta olduğu gibi Etimesgut'ta da 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı büyük coşku ile kutlandı. Çelenk koyma törenin ardından coşku Atatürk Stadı'nda düzenlenen törenle devam etti. Stadyum tribünleri tamamen dolarken, binlerce kişi de çevre binaların balkonlarından töreni izledi. Aileler, çocuklarının gösterilerini heyecanla takip ettiler ve sevinçlerine ortak olmuşlardır.

ANNELER GÜNÜ VE ENGELLİLER HAFTASI

Etimesgut Belediyesi, Anneler Günü ve Engelliler Haftası nedeniyle düzenlediği konserde binlerce Ankaralıyı Mustafa Yıldızdoğan ve Songül Karlı ile buluşturdu. Başkan Demirel, 40 bine yakın Etimesgutlunun katıldığı programda, engellilere tekerlekli sandalye ve akülü araçlar hediye etmiştir.

19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI

19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı ilçe kutlama programları dâhilinde gerçekleştirilmiştir.

2'NCİ AMATÖR SES YARIŞMASI FİNALİ VE KUBAT KONSERİ

Etimesgut Belediyesi'nin düzenlediği 2. Amatör Ses Yarışması Finali, Yaza Merhaba - Kubat Konseri büyük coşkuya sahne oldu. Festival alanında düzenlenen programa binlerce kişi katıldı. Kubat, amatör ses yarışmasının THM jürisinde önce not verdi, sonra da sahneye çıkarak muhteşem bir konser verdi.

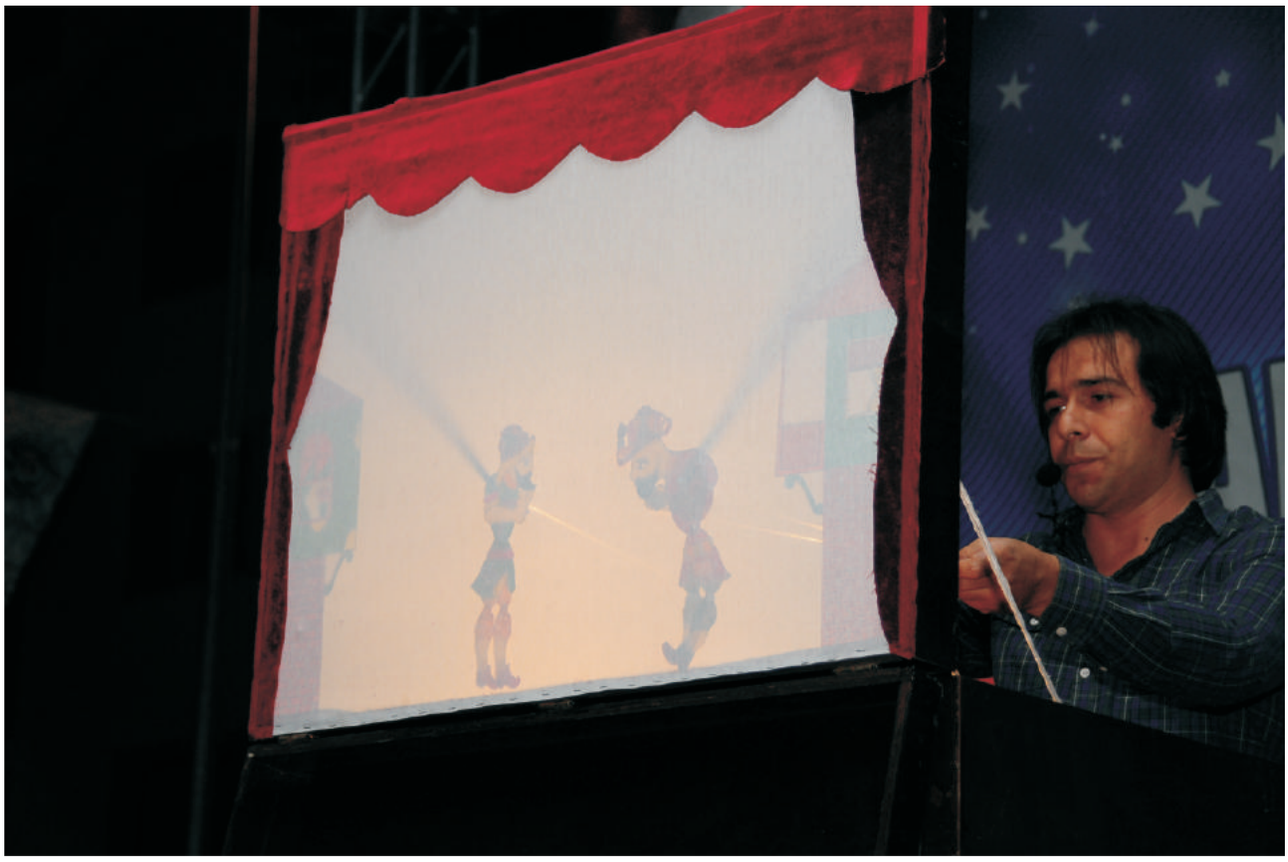
Yapılan yarışma sonucunda THM dalında Osman Korkmaz birinci olurken, ikinciliği Betül Toprak, üçüncülüğü Hatice Kaçmaz elde etti. TSM dalında ise birinciliği Nur Demir, ikinciliği Mustafa Asım Akkuş, üçüncülüğü ise Levent Ufuk Kayapınar kazandı. Etimesgut Belediyesi tarafından birincilere 5 bin, ikincilere 3 bin, üçüncülere de bin TL'lik para ödülü verilmiştir.

TOPLU NİKAH TÖRENİ VE TOPLU SÜNNET ŞÖLENİ KONSERİ

Etimesgut Belediyesi, düzenlediği Sünnet Şöleni ve Toplu Nikah Töreni ile on binleri buluşturdu. Toplu Nikah Töreni ile 14 çiftin Nikahları kıyıldı. Sünnet olan 627 çocuğumuz doyasıya eğlenmiştir. Şölende Mustafa Ceceli muhteşem bir konser vermiştir.

RAMAZAN AKŞAMLARI

Etimesgut Belediyesi, düzenlediği ramazan akşamları programıyla geleneksel ramazan akşamlarını ilçe genelinde yaşatıyor. Hacivat-Karagöz ve kukla gösterileri kuran ziyafeti ilahi ve kasideler ve daha birçok sürprizlerle Ramazan akşamlarının tadını çıkardılar. 14 Ağustos Eryaman 1. Etap kapalı Pazar yerinde, 21 Ağustos Elvankent Pazar yerinde, 27 Ağustos Emirler Pazar yerinde ve 28 Ağustos Etiler Pazar yerinde programlar farklı konseptlerde tekrar ettirilmiştir.



BELEDİYE ÇALIŞANI VE AİLELERİNE İFTAR

Belediye çalışanları iftara eş ve çocuklarıyla birlikte katıldı. TÜRK-KONUT Maket Salonu'nda gerçekleşen iftar programında, personelimiz birlikte oruç açtı ve birlik bağları güçlendirilmiştir.

GENEL İFTAR YEMEĞİ

Etimesgut ilçemizde oturan vatandaşlarımızın katılımı ile TÜRK-KONUT Maket Salonu'nda gerçekleşen iftar programına 2000 kişi katılmış, Vatandaşlarımızın yoğun katılımı olmuştur.

ENGELİLERLE İFTAR

Etimesgut Belediye Başkanı Enver Demirel, geleneksel iftar programında engelli ve aileleriyle bir araya geldi. Yüzlerce engelli aynı iftar sofrasında buluşturulmuştur. Tüm Engelli ve Aileleri Yardımlaşma Derneği (TEDAY) Genel Merkezi'nde düzenlenen iftar programına engelliler ve aileleri katıldı.

30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI

30 Ağustos Zaferi'nin 89. yıldönümü dolayısı ile Etimesgut'ta tören düzenlendi. Etimesgut Kaymakamlığı önündeki Atatürk Anıtı'na çelenk konularak saygı duruşunda bulunuldu, istiklal marşı okunmuştur.

ULUSLARARASI ANADOLU GÜNLERİ 8 KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİ

Kültür ve sanatımız, bizi bir arada tutan; bin yıllık kardeşliğimizin en önemli öğelerinden biridir. Bu festivalimizle kültürümüzü ve sanatımızı; yani bize ait olanı halkımızla buluşturduk. Geleneksel hale getirdiğimiz bu festivalimiz artık ilçemizle özdeşleşmiştir.

ŞEHİT VE GAZİLER GÜNÜ

İlçe kutlamaları programı dâhilinde Etimesgut Halk Eğitim Merkezi önünde çelenk koyma programı yapılmıştır.

13 EKİM ANKARANIN BAŞKENT OLUŞUNUN 88. YILDÖNÜMÜ

İlçe kutlamaları programı dâhilinde Etimesgut Halk Eğitim Merkezi önünde çelenk koyma programı yapılmıştır.

10 KASIM ULU ÖNDER ATATÜRK'ÜN EBEDİYETE İNTİKALİNİN 73. YILDÖNÜMÜ

İlçe kutlamaları programı dâhilinde Etimesgut Halk Eğitim Merkezi önünde çelenk koyma programı yapılmıştır.

24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ

Etimesgut Belediyesi'nin öğretmenler günü için düzenlediği Coşkun Sabah konserine ilçemizde görev yapan öğretmenlerimiz ve aileleri katıldı. Sabah'ın şarkıları ile gönüllerince eğlenen öğretmenler moral depoladılar. Başkan Demirel, öğretmenlerin coşkusuna ortak oldu.

3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ

3 Aralık Dünya Engelliler Günü nedeniyle Etimesgut Belediyesi Kent Konseyi'nde program düzenlenmiştir. Engellilere yönelik yapılan hizmetler hakkında bilgi verilmiştir.

MEHMET AKİF ERSOY' UN "ŞİİRLERİNİ OKUMA VE KOMPOZİSYON YARIŞMASI"

Etimesgut Belediyesi tarafından Mehmet Akif Ersoy'un 75. yıldönümü etkinlikleri kapsamında düzenlenen "İlköğretim öğrencileri arası Akif'in şiirlerini güzel okuma; liseler arası eserlerini tahlil etme" yarışması sonuçlandı.

Birinciye laptop bilgisayar, ikinciye tablet bilgisayar, üçüncüye de dijital fotoğraf makinesi hediye eden başkanımız, yarışmaya katılan tüm öğrencileri kutlamıştır.

12-18 ARALIK YERLİ MALI HAFTASI

Etimesgut Kent Konseyi yerli malı haftası nedeniyle programı düzenlenmiştir. Tutumlu olmanın, yatırım yapmanın ve yerli malı kullanmanın önemi anlatılmıştır. İnsanların parasını, malını eşyalarını, zamanını ve sağlığını gerektirdiği gibi korumak ve kullanmasına tutumlu olmak konuları işlenerek halkımız ve çocuklarımız bilinçlendirilmiştir.

29 EKİM CUMHURİYET BAYRAMI

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı "Çelenk Koyma Programı" Halk Eğitim Merkezinde çelenk koyma töreni ile başladı ve Etimesgut Atatürk stadyumundaki programla devam etmiştir.

CUMHURİYET KONSERİ

Etimesgut Belediyesi'nin düzenlediği Cumhuriyet Konseri büyük coşkuya sahne oldu. Ünlü sanatçı Zekai Tunca'nın mini konserinin ardından sahne alan Alper Alparslan 'Zor İştir Türk Olmak" dedi. Genci-yaşlısı yüzlerce kişi ellerinde Türk Bayraklarıyla Cumhuriyet'e ve kazanımlarına sahip çıktıklarını göstermiştir.

Konser programında Ayaş Gökler Köyü Halk Oyunları Ekibi de sahne aldı. Seğmen kıyafetleriyle sergiledikleri oyunlarla büyük alkış alan ekibin gösterilerine Başkan Demirel ve bazı konuklar da eşlik etmiştir.

ATATÜRK'ÜN ANKARAYA GELİŞİ

Atatürk'ün Ankara'ya gelişinin 92. yıldönümü Etimesgut'ta törenlerle kutlandı. İlk tören Etimesgut Halk Eğitim Merkezi önünde düzenlendi. Atatürk Anıtı'na çelenk konularak başlandı.

Bunların yanı sıra;

» Mevlid Kandili
» İstiklal Marşının Kabulü
» Polis Teşkilatının Kuruluşu
» Kutlu Doğum Haftası
» Regaip Kandili
» Miraç Kandili
» Beraat Kandili
Kutlamaları da afiş. billboard, pankart vb. şekillerde kutlanmıştır.

Faaliyet-16. Vatandaşlarımıza yönelik seminer konferans düzenlenmesi ve organizasyonun yapılması

FAALİYETİN ADI	2009	2010	2011
Vatandaşlarımıza yönelik seminer konferans düzenlenmesi ve organizasyonun yapılması	2	5	2

Faaliyet-17. Mesleki, teknik, sosyal, kültürel ve okuma yazma kursları düzenlenmesi.

Hanım Faaliyetleri Binası Yunus Emre Kültür ve Spor Merkezi ve Kent Konseyi'nde yürütülen İngilizce, Bilgisayar, Osmanlıca, Pech-work, Resim, Ebru, Kırkyama, Takı Tasarımı, Kurdela Nakış, Turistik El Sanatları, Ahşap boyama, Cam ve Seramik, Kuaförlük, Tel kırma vb. gibi 18 farklı dalda meslek edindirme kursu gitar, bağlama hobi kursları olarak Halk Oyunları, spor. dallarında olmak üzere toplam 22 dalda 3232 kursiyere kurs verilmiştir.

FAALİYETİN ADI	2009	2010	2011
Mesleki, teknik, sosyal, kültürel ve okuma yazma kursları düzenlenmesi.	21	53	72

EBRU KURSU

KIRKYAMA KURSU

KURDELA NAKIŞI

TAKI TASARIM KURSU

RESİM KURSU

AHŞAP BOYAMA KURSU

Diğer Faaliyetler:
KÜLTÜREL GEZİLER

1- Haziran ayında 1080 kişiyi;
Temmuz ayında 1125 kişiyi;
Eylül ve Ekim ayında da 2025 kişi olmak üzere toplam 4230 kişi Çanakkale'ye gönderilmiştir.

2- Haziran ayında 140 engelli vatandaşımızı Alanya'ya, Eylül ayında 124 engelli vatandaşımızı aileleriyle birlikte Kemer'e tatile gönderilmiştir.

3- 05-11 ŞUBAT 2011 tarihleri arasında 60 kişilik Gençlik Meclisi üyelerini T.C. Milli Eğitim Bakanlığı Okul içi Beden Eğitimi ve İzcilik Dairesi Başkanlığına bağlı olan Ankara Kızılcahamam Çamkoru İzcilik kampına götürülmüştür. 60 kişi katılmıştır.

4- Yıl sonunda İlçemizde okul sezonunu başarıyla bitiren öğrencilerden 90 kişiyi 19-23/07/2011 tarihinde Mersin'in Anamur İlçesine yaz kampına gönderilmiştir.

5- 90 başarılı öğrenciyi, 13-14/05/2011 tarihinde 180 kişiden oluşan Gençlik Meclisi üyeleri ile Eyüp Sultan Camii Ve Türbesi , Haliç, Piyer Lotti Tepesi,Eminönü, Kapalı Çarşı, Mısır Çarşısı, Topkapı Sarayı Ayasofya Müzesi Sultan Ahmet Camii Süleymaniye Camii, Yerebatan Sarnıcı, Türk İslam Müzesi, Mozaik Müzesi, Soğuk Savaş Sokağı, Fetih Müzesi, Minyatürk (Kağıthane) dolaşılarak İstanbul'un tarihi yerleri gezilmiştir.

6- Gençlik Meclisi üyelerinden oluşan 60 kişilik bir grupla Kızılcahamam / Çamlıdere' ye piknik gezisi düzenlenmiştir.

7- 11.02.2011 tarihinde Hanım Faaliyetleri Binasının 82 üyesinin katılımıyla Atatürk Kültür Merkezine AKM Hediyelik Eşya Fuarı Gezisi yapılmıştır.

8- 04 Nisan 2011 tarihinde Hanım Faaliyetleri Binasının 45 okuma- yazma kursu öğrencisi ile Anıtkabir ve Ankara kalesi gezisi düzenlenmiştir.

9- 25 Mayıs 2011 tarihinde Hanım Faaliyetlerinin 55 üyesi ile Anıtkabir 'e gezi düzenlenmiştir.

10- Haziran ayı içerisinde dört defa Hanım Faaliyetleri binasında kurs gören 55 kursiyerle Göksu Parka yıl sonu piknik gezisi düzenlenmiştir.

11- 27 Aralık 2011 tarihinde 23 üyenin katılımı ile Atatürk'ün Ankara'ya gelişinin 92. Yıldönümü münasebetiyle Çankaya Köşk Müzesine gezi düzenlenmiştir.

12- Yunus Emre Kültür ve Spor Merkezi tarafından yıl içerisinde gerçekleştirilen 21 ayrı gezide belediye birimlerine City Hotel Hamamına ve Huzurevine 703 üyemiz gezdirilerek bilgilendirme ve istişare toplantıları gerçekleştirilmiştir.

13- 09-12-16/12/2011 tarihlerinde Konya Şeb-i Aruz programına üç ayrı gezi düzenlenerek toplam 138 üyemiz Konya'yı gezme ve tarihini tanıma fırsatı bulmuştur.

14- 16/04/2011-27/04/2011 tarihlerinde iki ayrı düzenlenerek Yunus Emre Kültür ev Spor Merkezi üyelerimizden 138 kişi Karabük / Safranbolu'ya kültür gezisi düzenlenmiştir.

15- 24/06/2011, 18/05/2011, 25/11/2011 tarihlerinde de Ankara Gezisi düzenlenerek 80 vatandaşımız Ankara'yı tekrar tanıma fırsatı bulmuştur.

16- 05/07/2011 tarihinde 70 kişilik bir grupla Nevşehir'e gezi düzenlenmiştir.

17- 29/11/2011-29-30/12/2011 tarihlerinde de Atatürk Kültür Merkezinde düzenlenen Uluslar arası El Sanatları Fuarına 72 üyemizle gezi düzenlenmiştir.

Düzenlediğimiz 17 geziye katılan kişi sayısı; 6345'tir.

Düzenlediğimiz kültür gezilerinin dışında;

Belediye Başkanlığımıza talepte bulunan Sivil Toplum Kuruluşları, Dernekler, Kuran Kursları vb. kurum ve kuruluşlara toplam 38 adet otobüs tahsis edilerek, gitmek istedikleri gezilere 1692 kişi gönderilmiştir.

Verilen rakamlara Belediye Başkanlığımıza talepte bulunan Sivil Toplum Kuruluşları, Dernekler, Kuran Kursları vb. kurum ve kuruluşlara geziye gönderilen kişi sayıları dahil edilmemiştir.

ENGELLİLERE VE AİLELERİNE DÜZENLENEN GEZİMİZ

YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Etimesgut Belediyesi Yunus Emre Kültür ve Spor Merkezi'nde 7'den 70'e herkes için sosyal, kültürel ve sportif aktivite alanları bulunuyor. Merkezimiz kültür, sanat ve sporu aynı çatı altında buluşturmaktadır. Uzman ve güler yüzlü kadromuzla üyelerimize yeteneklerini geliştirme imkânı vermektedir. Vatandaş larımızın boş zamanlarını en iyi şekilde değerlendirmeleri ve kendilerini geliştire bilmeleri için M.E.B. onaylı Bilgisayar Kursu, M.E.B. onaylı Yabancı Dil Kursu, Ebru, Spor, Bilgisayar, İngilizce, Takı Tasarımı El Sanatları, Peçvörk, Kurdele Nakış, Turistik el sanatları tel kırma kursları yer almaktadır.

Merkez bünyesinde yer alan toplantı salonu her türlü tiyatro, konferans gibi sosyal ve kültürel aktivitelere ev sahipliği yapmaktadır.

Spor salonunda aerobik, fitness, plates vücut geliştirme aletleri, yürüme bantları, bisiklet, ağırlık aleti, gibi farklı spor malzemeleri bulunmaktadır. Merkezimizde ayrıca bilgisayar odası, ingilizce odası, ebru odası kafeterya, resim, müzik, hobi odaları yer almaktadır.

YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ FAALİYETLER

S.NO	FAALİYETİN ADI	TARİHİ	YERİ	K.KİŞİ SAYISI
1	ÇANAKKALEDEN MEKTUP VAR TİYATRO	08.01.2011	YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ	250
2	ÇANAKKALEDEN MEKTUP VAR TİYATRO	09.01.2011	YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ	200
3	BELEDİYE BİRİMLERİ GEZİSİ	13.01.2011	HALK EKMEK FABRİKASI	40
4	KADIN VE MANEVİYAT TASAVVUF MÜZİĞİ VE SEMAZEN	15.01.2011	ŞEKER FAB. SİNEMA SALONU	120
5	BELEDİYE BİRİMLERİ GEZİSİ	20.01.2011	HALK EKMEK FABRİKASI	55
6	HAVUZ GEZİSİ VE ETKİNLİĞİ	25.01.2011	HAVUZ	10
7	CİTY OTELDE HAMAM SEFASI	04.02.2011	CİTY OTEL	15
8	GÖZNURU SERGİSİ	07.02.2011	ANKARA RADYO EVİ SIHİYE	13
9	ÜYELERLE HAVUZ ETKİNLİĞİ	08.02.2011	HAVUZ	15
10	RUBİN ABDULİN ORG. RESİTALİ	09.02.2011	CUMHURBAŞKANILIĞI SENFONİ ORKESTRASI	45
11	BELEDİYE BİRİMLERİ GEZİSİ	10.02.2011	HALK EKMEK FABRİKASI	60
12	BELEDİYE BİRİMLERİ GEZİSİ	17.02.2011	HALK EKMEK FABRİKASI	40
13	ERYAMAN MUZİKİ DERNEĞİNİN TSM KONSERİ	18.02.2011	YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ	250
14	KADIN HAREKETİ DERN.YEMEK YARIŞMASI	19.02.2011	KEÇİÖREN	45
15	ÜYELERLE HAVUZ ETKİNLİĞİ	22.02.2011	HAVUZ	15
16	BELEDİYE BİRİMLERİ GEZİSİ	24.02.2011	HALK EKMEK FABRİKASI	49
17	HUZUR EVİNDEKİ YAŞLILARI ZİYARET	02.03.2011	HUZUR EVİ	15
18	BELEDİYE BİRİMLERİ GEZİSİ	03.03.2011	HALK EKMEK FABRİKASI	45
19	KENT KONSEYİ GEÇLİK MECLİSİ PROVASI	12.03.2011	YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ	15
20	KENT KONSEYİ GEÇLİK MECLİSİ PROVASI	13.03.2011	YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ	15
21	ÜYELERLE HAVUZ ETKİNLİĞİ	15.03.2011	ETİMESGUT BEL. HAVUZU	18
22	HUZUR EVİNDEKİ YAŞLILARI ZİYARET	16.03.2011	HUZUR EVİ	8
23	KENT KONSEYİ GEÇLİK MECLİSİ PROVASI	19.03.2011	YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ	15
24	KENT KONSEYİ GEÇLİK MECLİSİ PROVASI	19.03.2011	YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ	260
25	LÖSEV SERGİSİ	24-25-26-27/03/2011	OPTİMUM	1250

26	YAŞLILAR HAFTASI ETKİNLİĞİ TSM KONSERİ	25.03.2011	MEVLANA KÜLTÜR MERKEZİ	47
27	ÜYELERLE HAVUZ ETKİNLİĞİ	29.03.2011	ETİMESGUT BEL. HAVUZU	15
28	(TİYATRO HAFTSI) İÇLERİNDEN HANGİSİ	29.03.2011	KÜÇÜK TİYATRO DEVLET TİYATROLARI	20
29	CER MODERN RESİM SERGİSİ	30.03.2011	CER MODERN SANAT MERKEZİ	14
30	BELEDİYE BİRİMLERİ GEZİSİ	07.04.2011	HALK EKMEK FABRİKASI	55
31	ÜYELERLE HAVUZ ETKİNLİĞİ	12.04.2011	ETİMESGUT BEL. HAVUZU	8
32	CER MODERN RESİM SERGİSİ	12.04.2011	CER MODERN SANAT MERKEZİ	15
33	BELEDİYE BİRİMLERİ GEZİSİ	14.04.2011	HALK EKMEK FABRİKASI	75
34	LÖSEV KERMESİNE KATILANLAR İÇİN TEŞEKKÜR ETKİNLİĞİ	15.04.2011	YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ	100
35	SFRANBOLUYA GÜNÜBİRLİK GEZİ	16.04.2011	SAFRANBOLU	70
36	CER MODERN RESİM SERGİSİ	19.04.2011	CER MODERN SANAT MERKEZİ	14
37	ÜYELERLE HAVUZ ETKİNLİĞİ	26.04.2011	ETİMESGUT BEL. HAVUZU	15
38	SFRANBOLUYA GÜNÜBİRLİK GEZİ	27.04.2011	SAFRANBOLU	28
39	BELEDİYE BİRİMLERİ GEZİSİ	05.05.2011	HALK EKMEK FABRİKASI	29
40	ÜYELERLE HAVUZ ETKİNLİĞİ	10.05.2011	YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ	15
41	ÜYELERLE HAVUZ ETKİNLİĞİ	12.05.2011	YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ	9
42	BELEDİYE BİRİMLERİ GEZİSİ	12.05.2011	YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ	30
43	MEHMETCİK LİSESİ	16.05.2011	YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ	28
44	YAVUZ SULTAN SELİM KIZ KURAN KURSU	17.05.2011	YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ	25+200
45	ÜYELERLE HAVUZ ETKİNLİĞİ	17.05.2011	YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ	10
46	ANKARA GEZİSİ	18.05.2011	YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ	29
47	BELEDİYE BİRİMLERİ GEZİSİ	21.05.2011	HALK EKMEK FABRİKASI	30
48	BELEDİYE BİRİMLERİ GEZİSİ	24.05.2011	YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ	45
49	ÜYELERLE HAVUZ ETKİNLİĞİ	26.05.2011	YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ	10
50	OPTİMUM AVM'DE RESİM,EBRU,EL SANATLARI SERGİSİ	26.05.2011	OPTİMUM	1400

51	HAVUZ ETKİNLİĞİ	31.05.2011	YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ	9
52	YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİNİN BAHAR ŞENLİĞİ	01.06.2011	YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ	300
53	BELEDİYE BİRİMLERİ GEZİSİ	02.06.2011	YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ	60
54	ÜYELERLE HAVUZ ETKİNLİĞİ	02.06.2011	YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ	13
55	ÇİTLENBİK ANAOKULU	02.06.2011	YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ	25
56	ETİMESGUT ENGELLİLER PROVASI	02.06.2011	YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ	20
57	ETİMESGUT ENGELLİLER PROVASI	04.06.2011	YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ	150
58	ANKARA ÇOCUK ORKESTRASI RESİTALİ	06.06.2011	YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ	150
59	HAVUZ ETKİNLİĞİ	07.06.2011	YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ	15
60	BELEDİYE BİRİMLERİ GEZİSİ	09.06.2011	YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ	65
61	ÜYELERLE HAVUZ ETKİNLİĞİ	09.06.2011	YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ	8
62	ÜYELERLE HAVUZ ETKİNLİĞİ	21.06.2011	YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ	13
63	ANKARA GEZİSİ	24.06.2011	ANKARA	25
64	KAPADOKYA GEZİSİ	05.07.2011	NEVŞEHİR	70
65	ALOHA MENTAL ARİTMETİK PROGRAMLARI TANITIMI	24.09.2011	YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ	100
66	ÇANAKKALE GEZİSİ	7-8-9/10/2011	ÇANAKKALE	270
67	ŞİDDET GÖREN KADINLAR İÇİN ÜNLÜLERİN KIYAFET SERGİSİ	14.10.2011	OPTİMUM	35
68	ESKİ ANADOLU GÜNLERİ FİLMİ	14.10.2011	OPTİMUM	35
69	ANKARA GEZİSİ	25.11.2011	ANKARA	26
70	KAZAKİSTAN KURULUŞ YILDÖNÜMÜ KONSERİ	28.11.2011	ANKARA GENÇLİK PARKI	15
71	ÜYELERLE HAVUZ ETKİNLİĞİ	29.11.2011	ETİMESGUT BEL. HAVUZU	11
72	ULUSLAR ARASI EL SANATLAR FUARI	01.12.2011	AKM	17
73	ÜYELERE ŞEB-İ ARUZ TÖRENLERİ	09.12.2011	KONYA	46
74	ÜYELERE ŞEB-İ ARUZ TÖRENLERİ	13.12.2011	KONYA	46
75	ÜYELERLE HAVUZ ETKİNLİĞİ	13.12.2011	ETİMESGUT BEL. HAVUZU	13
76	İNGİLİZCE SINIFI EĞLENCE	14.12.2011	ANKARA BAHÇELİ	40

77	ÜYELERE ŞEB-İ ARUZ TÖRENLERİ	16.12.2011	KONYA	46
78	TRT AKŞAM SEFASI	20.12.2011	TRT	20
79	ANKARA GEZİSİ	22.12.2011	ANKARA	23
80	ALLAHA ULAŞMAK ADLI KONFERANS	24.12.2011	YUNUS EMRE KÜLTÜR VE SPOR MERKEZİ	150
81	ÜYELERLE HAVUZ ETKİNLİĞİ	27.12.2011	ETİMESGUT BEL. HAVUZU	12
82	HEDİYELİK EŞYA FUARI GEZİSİ	29.12.2011	ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ	22
83	HEDİYELİK EŞYA FUARI GEZİSİ	30.12.2011	ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ	23

HANIM FAALİYETLERİ

S.NO	FAALİYETİN ADI	TARİHİ	YERİ	K.KİŞİ SAYISI
1	DR.ÖZNUR ÖZDOGAN'IN KONUŞMASI- SEMAH GÖSTERİSİ ŞEB-İ ARUZ TÖRENİ	15.01.2011	ŞEKER FABRİKASI	76 KİŞİ
2	ÜYELERLE SİNEMA-FİLM (EYVAH EYVAH 2)	17.01.2011	OPTİMUM AVM	53 KİŞİ
3	YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU TANITIM GEZİSİ (ÜYELERLE)	08.02.2011	YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU	15 KİŞİ
4	CSO-RUBİN APDULLİN ORG RESİTALİ	09.02.2011	CUMHURBAŞKANLIĞI OPERA SALONU	20 KİŞİ
5	AKM HEDİYELİK EŞYA FUARI GEZİSİ (ÜYELERLE)	11.02.2011	AKM HEDİYELİK EŞYA FUARI	41 KİŞİ
6	AKM HEDİYELİK EŞYA FUARI GEZİSİ (ÜYELERLE)	11.02.2011	AKM HEDİYELİK EŞYA FUARI	41 KİŞİ
7	HOCALI SOYKIRIMI ERMENİ KATLİAMI YILDÖNÜMÜ ANMA TÖRENİ	23.02.2011	ETİMESGUT BELEDİYESİ KONFERANS SALONU	15 KİŞİ
9	LÖSEV YARARINA KERMES	24/27.03.2011	OPTİMUM AVM	1000
10	YAŞLILARA SAYGI HAFTASI	25.03.2011	MEVLANA KÜLTÜR MERKEZİ	7 KİŞİ
11	DÜNYA TİYATROLAR GÜNÜ TİYATRO GEZİSİ (İÇLERİNDEN HANGİSİ)	29.03.2011	ULUS KÜÇÜK TİYATRO	19 KİŞİ
12	HAVUZ KEYFİ (ÜYELERLE)	05.04.2011	YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU	7 KİŞİ
13	OKUMA- YAZMA ÖĞRENCİLERİ İLE ANITKABİR VE ANKARA KALESİ GEZİSİ	05.04.2011	ANITKABİR- ANKARA KALESİ	45 KİŞİ
14	YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU TANITIM GEZİSİ (ÜYELERLE)	19.04.2011	YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU	16 KİŞİ
15	ÜYELERİMİZLE ANITKABİR VE ANKARA KALESİ GEZİSİ	25.05.2011	ANITKABİR- ANKARA KALESİ	55 KİŞİ
16	ETİMESGUT BELEDİYESİ 3.KARMA EL SANATLARI SERGİSİ	26/29.05.2011	OPTİMUM AVM	100.....KİŞİ
17	ÇANAKKALE GEZİSİ	08.06.2011	ÇANAKKALE	45 KİŞİ
18	YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU TANITIM GEZİSİ (ÜYELERLE)	14.06.2011	YARI OLİMPİK YÜZME HAVUZU	11 KİŞİ
19	SPORVE BİLGİSAYAR KURSU ÜYELERİ İLE YIL SONU PİKNİK GEZİSİ	17.06.2011	ERYAMAN GÖKSU PARKI	10 KİŞİ
20	EBRU KURSU ÜYELERİ İLE YIL SONU PİKNİK GEZİSİ	21.06.2011	ERYAMAN GÖKSU PARKI	5 KİŞİ
21	TAKI TASARIM VE AHŞAP KURSU ÜYELERİ İLE YIL SONU PİKNİK GEZİSİ	22.06.2011	ERYAMAN GÖKSU PARKI	10 KİŞİ
22	KIRKYAMA VE KUAFÖRLÜK KURSU ÜYELERİ İLE YIL SONU PİKNİK GEZİSİ	24.06.2011	ERYAMAN GÖKSU PARKI	18 KİŞİ
23	ETİMESGUT BELEDİYESİ İFTAR YEMEĞİ	15.08.2011	ERYAMAN	15 KİŞİ
24	8. ULUSLAR ARASI ANADOLU FESTİVALİ	9/18.09.2011	ETİMESGUT	100+
25	HACI BAYRAM CAMİİ ZİYARET PROĞRAMI	03.11.2011	ULUS	25 KİŞİ
26	KAZAKİSTANIN KURTULUŞ YIL DÖNÜMÜ KUTLAMASI	28.11.2011	ULUS GENÇLİK PARKI	15 KİŞİ

27	LÖSEMİLİ COÇUKLAR HAFTASI ZİYARET PROĞRAMI	29.11.2011	GÖLBAŞI-İNCEK	28 KİŞİ
28	8. ULUSLAR ARASI EL SANATLARI FUARI	02.12.2011	ULUS /AKM	28 KİŞİ
29	AİLE İÇİ EĞİTİM SEMİNERİ	07.12.2011	ETİMESGUT-KENT KONSEYİ	7 KİŞİ
30	MEVLANA HAFTASI ŞEB-İ ARUS GÖSTERİSİ	08.12.2011	KONYA	41 KİŞİ
31	HACI BAYRAM CAAMİ -TACETTİN DERGAHI-HAMAMÖNÜ	16.12.2011	ULUS	33 KİŞİ
32	ATATÜRK'ÜN ANKARAYA GELİŞİNİN 92 YIL DÖNÜMÜ ÇANKAYA MÜZE KÖŞK GEZİSİ	27.12.2011	ULUS-KIZILAY	23 KİŞİ

KENT KONSEYİ

Hep birlikte mutlu ve huzurlu bir şekilde yaşadığımız Etimesgut ilçemizi, yerinden yönetim anlayışı yerleşmiş, hizmet sunumunda kaliteyi esas alan, dinamik, insan merkezli, güvenilir, öngörülü, hoşgörülü, ihtiyaçlara duyarlı bir dünya kenti haline getirmek için canla başla çalışıyoruz.

Bu hedefimize uygun şekilde; kanuni bir zorunluluk olan Kent Konseyi'ni ilçemize faydalı bir sosyal proje haline getirdik. Türkiye'ye örnek olacak bir Kent Konseyi binası inşa ederek, ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları ile yatırımcıları burada buluşturduk.

Toplumun her kesimine yönelik çağdaş hizmetler sunabilen Kent Konseyi binamızda; demokratik katılımı yerel düzeyde yaygınlaştırmak, hemşerilik bilincini yerleştirmek, uzlaşma kültürünü geliştirmek, ilçemizin tarihi, kültürel, doğal tüm değerlerine sahip çıkmak ve bu değerleri zenginleştirmek için çalışıyoruz

Kent konseyi binasında Kadın Meclisi Gençlik Meclisi ve Engelli Meclisi bulunmaktadır.

» AB ile ilişkiler çalışma grubu
» Afetler ve krizler çalışma grubu
» Basın yayın çalışma grubu
» Çevre Koruma ve Güzelleştirme çalışma grubu
» Eğitim çalışma grubu
» Sağlık çalışma grubu
» Spor çalışma grubu
» İmar Plan çalışma grubu
» Esnaf Sanayi çalışma grubu
» Tüketici Hakları çalışma grubu
» Sivil Toplum Kuruluşları çalışma grubu
» Kültür Sanat çalışma grubu
» Sokak Çocukları çalışma grubu
» Engelliler çalışma grubu
» Gazi ve Şehit Aileleri çalışma grubu
» Toplu Konut ve İskan Çalışma Grubu
» Hayvan Hakları çalışma grubu
» Trafik Sorunları çalışma grubu
» Etimesgut'u İnceleme Araştırma Tanıtma Çalışma Grubu
» İnsan hakları çalışma grubu
» Sanayici ve İşadamları çalışma grubu olmak üzere toplam 21 adet çalışma grubu bulunmaktadır.

KENT KONSEYİ GENÇLİK MECLİSİ FAALİYETLERİ

S. NO.	TARİH	FAALİYET	KİŞİ SAYISI
1	05-11 ŞUBAT 2011	ÇAMKORU KIŞ KAMPI – KIZILCAHAMAM / ÇAMKORU	60
2	19-23 TEMMUZ 2011	ANAMUR YAZ KAMPI ANAMUR MERSİN	90
3	09-18 EYLÜL 2011	8.ULUSLARARASI ANADOLU GÜNLERİ KÜLTÜR VE SANAT FESTİVALİNE KATILIM SAĞLANMIŞTIR.	100
4	15 AĞUSTOS 2011	GENÇLİK MECLİSİ ÜYELERİ İLE İSTİŞARE VE DEĞERLENDİRME TOPLANTISI YAPILMIŞTIR.	45
5	01 HAZİRAN 2011 01 AĞUSTOS 2011	GENÇLİK MECLİSİ ÜYELERİ BELLİ ARALIKLARLA HAVUZA GÖTÜRÜLMÜŞTÜR.	150
6	01 HAZİRAN 2011 01 AĞUSTOS 2011	GENÇLİK MECLİSİ ÜYELERİ BELLİ ARALIKLARLA SİNEMAYA GÖTÜRÜLMÜŞTÜR	200
7	13-14 MAYIS 2011	İSTANBUL KÜLTÜR GEZİSİ DÜZENLENMİŞTİR.	180
8	12-13 MAYIS 2011	GENÇLİK MECLİSİ ÜYELERİNE PSİKOLOJİ SEMİNERİ DÜZENLENMİŞTİR	100
9	12 ARALIK 2011	GENÇLİK MECLİSİNDE GÖREV DEĞİŞİKLİĞİ VE YENİ BAŞKANIN SEÇİLMESİ.	30
10	12 NİSAN 2011 13 HAZİRAN 2011	KIZILCAHAMAM ÇAMLIDERE'YE PİKNİK GEZİSİ DÜZENLENMİŞİTİR.	60
11	01 OCAK 2011 01 HAZİRAN 2011	GENÇLİK MECLİSİ ÜYESİ 20 GÖNÜLLÜ ÖĞRETMEN İLE İLKÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNE ETÜT PROGRAMI DÜZENLENMİŞTİR.	800

KENT KONSEYİ KADIN MECLİSİ FAALİYETLERİ

S. NO	TARİH	AÇIKLAMA	KİŞİ SAYISI
1	12.01.2011	BİLENLER BİLMEYENLERE BİLGİSAYAR ÖGRETİYOR	28
3	22.01.2011	BAL MUMU HEYKEL SERGİSİ- KENT PARK	40
4	09.02.2011	SİTE ZİYARETİ-ELVANKENT	55
5	10.02.2011	GÖNÜLLÜ ANNELER – ÇAMKORU GEZİ	52
6	24.02.2011	HAVUZ-SPOR KOMPLEKSİ	132
7	25.02.2011	TÜRK KIZILAYI İLE ELELE	50
8	28.02.2011	DİKSİYON KURSU – KENT KONSEYİ	80
9	17.03.2011	DEPREM EĞİTİMİ- DEPREM SİMİLASYON MERKEZİ	27
10	23.03.2011	SEMİNER(HIRSIZLIK VE KAPKAÇÇILIK)	300
11	10.05.2011	KERMES – KENT KONSEYİ	100
12	01.07.2011	GEZİ- ÇANAKKALE	305
13	23.10.2011	KONSER(CUMHURİYETİMİZE SAHİP ÇIKALIM)	40
14	03.11.2011	KURS(AHŞAP BOYAMA-TAKI TASARIM -KURDELE NAKIŞI)	75
15	16.11.2011	ANITKABİR ZİYARETİ	71
16	28.11.2011	2.KADEME OKUMU YAZMA KURSU	14
17	07.12.2011	SEMİNER (KADINLARA SEÇME-SEÇİLME HAKKI VERİLİŞİ) VE AİLE İÇİ ŞİDDET	190
18	08.12.2011	ŞEB-İ ARUZ TÖRENİ	26
19	12.12.2011	KERMES- KOCATEPE KÜLTÜR MERKEZİ	100
20	17.12.2011	YERLİ MALI HAFTASI	350
21	27.12.2011	TACETTİN DERG.-HACI BAYRAM-I VELİ ZİYARETİ	48

KENT KONSEYİ ENGELLİLER MECLİSİ FAALİYETLERİ

S. NO.	TARİH	FAALİYET	KİŞİ SAYISI
1	05.05.2011	ENGELLİLER MECLİSİ GENEL KURULU	300
2	24.03.2011	GENÇLİK MECLİSİ VE ENGELLİLER MECLİSİ HALİ SAHA MAÇI	25
3	11.05.2011	10-16 MAYIS ENGELLİLER HAFTASI	20
4	11.05.2011	ENGELLİ ASKERLER İÇİN KINA GECESİ	300
5	15.05.2011	HAVUZ EĞLENCESİ	70
6	17.05.2011	UÇAK GEZİSİ	60
7	19.06.2011	ALANYA TATİLİ 1.GURUP	150
8	25.06.2011	KONYA MEVLANA GEZİSİ	150
9	02.06.2011	GÖKSU PARKINDA ENGELLİLERLE AKŞAM YEMEĞİ MİNYATÜR TREN GEZİSİ	140
10	21.08.2011	İFTAR YEMEĞİ	600
11	04.09.2011	KEMER TATİLİ 2.GURUP	150
12	15.10.2011	MEDİKAL MALZEME DAĞITIMI	300
13	03.12.2011	ASANSÖR TERTİBATLI SERVİS ARACIMIZ YÜRÜME ENGELLİ VATANDAŞLARIMIZIN HİZMETİNE SUNULMUŞTUR.	300
14	23.09.2011	KONYA MEVLANA ZİYARETİ	70
15	03.12.2011	3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ	200
16	21.12.2011	YERLİ MALI HAFTASI	150

KENT KONSEYİ ÇOCUK MECLİSİ FAALİYETLERİ

S.NO.	TARİH	FAALİYET	KİŞİ SAYISI
1	11.04.2011	ÇOCUK MECLİSİ KURULDU	250
2	23.04.2011	ÇOCUK MECLİSİ YÜRÜTME KURULU OLUŞTURULDU	100
3	23.04.2011	ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMININ 91. YILDÖNÜMÜ KUTLANDI	200

ETİMESGUT BELEDİYESİ TÜRK MÜZİĞİ KONSEVATUARI

Etimesgut Belediyesi Türk Müziği Konservatuarı 2002 yılında Sn. Başkanımız Enver DEMİREL'in talimatıyla Ankara da kurulmuş ilk belediye konservatuarıdır. Konservatuarımız 2011 yılı içersinde sürdürmüş olduğu eğitim ve öğretim faaliyetlerinin yanı sıra belediyemizin tüm birimleri ile koordineli bir şekilde çalışarak etkinliklere müzik desteği sağlamış ve birçok etkinlikte görev almıştır.

Korservatuarımızda 2011 yılı içerisinde uygulanan eğitim programı, saatleri ve öğretim görevlilerinin listeleri ile öğrenci sayıları aşağıda belirtilmiştir.

Etimesgut Belediyesi Konservatuarı, Türk Müziğine 9 yıldır yeni sesler, yeni yetenekler kazandırıyor. 1242 öğrencisi ve güçlü eğitmen kadrosuyla eğitimine devam etmektedir.

KONSERVATUAR BÖLÜMLERİ VE VERİLEN DERSLER

Bölümler
- Klasik türk müziği
- Türk halk müziği
- Türk tasavvuf müziği
- Türk müziği çocuk korosu
- Çalgı eğitimi bölümü
- Yabancı dil (ingilizce)

Klasik Türk müziği
- Türk müziği nazariyatı
- Klasik türk müziği repertuar uygulama
- Türk müziği usulleri
- Şan (ses eğitimi) / nota – solfej

Türk halk müziği
- Türk halk müziği nazariyatı
- Türk halk müziği repertuar uygulama
- Şan (ses eğitimi) / nota – solfej
- Türk halk müziği usulleri

Türk tasavvuf müziği
- Türk tasavvuf müziği repertuar uygulama
- Şan (ses eğitimi) / nota solfej
- Türk müziği usulleri

Türk müziği çocuk korusu
- Türk müziği repertuar uygulama
- Şan (ses eğitimi)
- Nota – solfej

Çalgı eğitimi bölümü
- Keman
- Kanun
- Bağlama
- Ney
- Ud

Yabancı dil
- İngilizce

KURSLAR	KATILAN KİŞİ
KENT KONSEYİ KONSERVATUAR ÇOCUK KOROSU	166
KENT KONSEYİ KONSERVATUAR BAĞLAMA KURSU	400
KENT KONSEYİ KONSERVATUAR UD KURSU	48
TASAVVUF MÜZİĞİ KURSU	34
HALK OYUNLARI KURSU	110
TÜRK HALK MÜZİĞİ KURSU	161
KEMAN KURSU	92
NEY KURSU	127
KANUN KURSU	12
TÜRK SANAT MÜZİĞİ KURSU	88
GİTAR KURSU	104
TOPLAM	**1242**

KONSERVATUAR FAALİYETLERİ;

» Konservatuar geleneksel yıl sonu konserleri,

» Türk Müziği Çocuk Korosu 23 Nisan Konseri,

» Anneler günü programı,

» Türk Sanat Müziği ve Türk Halk Müziği dallarında amatör ses yarışması,

» Mevlana Celalettin Rumi'yi anma haftası etkinlikleri kapsamında "Şeb-i Aruz Töreni."

» Öğretmenle günü programı etkinlikleri ,

» Konservatuar öğrencilerinin hazırladıkları dinletiler.

ETİMESGUT BELEDİYESPOR KULÜBÜ

FUTBOL TAKIMI

Bünyesinde 133 lisanslı ve 50 tanede lisanssız 183 futbolcu bulunduran Etimesgut Belediye Spor Kulübü, 2010-2011 futbol sezonunda Amatör Takım, U 19Takım,U 17Takım, U 16Takım,U 15 Takım, U 14 Takım, U 13 Takımları ile resmi müsabakalara katılmıştır.

Amatör Takımımız grubunu namağlüp Şampiyon olarak tamamladı ve Ankara Play off müsabakalarına katılmaya hak kazanmıştır. Play off müsabakalarında oynadığı 9 maçta 8 galibiyet ve 1 mağlubiyet alarak Amatör Süper Lige yükselmiştir. U 19 Takımımız ise grubunu 2. sırada tamamlayarak Ankara Play off grubuna katılma hakkını kazandı. Play off müsabakalarında da başarı göstererek Türkiye Şampiyonasına katıldı ve Afyon grubunu Şampiyon olarak tamamladı. Bursa'da yapılacak olan 2. grup Türkiye Şampiyonası müsabakalarına katılacaktır. U 17 Takımımız grubunu 3. sırada tamamlamıştır. U 16, U 15, U 14 ve U 13 Takımlarımız gruplarını Şampiyon olarak tamamlayarak Ankara Play off müsabakalarına katılma hakkını kazanmış lardır.

2009-2010 sezonunda Spor Kulübü olarak başladığımız altyapı yapılandırmasını genişletip Etimesgutlu gençlerimizi spora yönlendirip sosyal etkinliklerini arttırmaya, kötü alışkanlıklardan uzak tutmaya topluma faydalı birey yetiştirmek ve sağlıklı toplum oluşturmaktır.

Amacımız Etimesgut'u sporcu kenti olarak tüm Türkiye'ye tanıtmak, alt yapıdan yetiştirdiğimiz sporcularımızı profesyonel takımlara vermek ve gençliğimize hizmet ederek sosyal belediyecilik anlayışını ortaya koymaktır. Şimdiye kadar 11 Futbolcuyu 2.Lig'e 4 Antrenörü 2.1ig'e ayrıca 2 Masörümüzü 2.1ig'e verdik. Bundan sonrada daha çok çalışarak Etimesgut ve Ülkemize faydalı olmanın gayreti içinde olacağız.

Kulübümüz Amatör, U 19, U 17, U 16, U 15,U 14, U 13 yaş gruplarına devam edip gruplar oluşturulup önce Ankara'daki sonrada Türkiye şampiyonalarında Etimesgut'un sporcu kimliğini ve gençliğe verdiği değeri göstermek hedeflerimiz arasındadır.

Ayrıca U 12, U 11 ve U 10 yaş gruplarını oluşturarak sürekli alt yapıdan sporcu yetiştirerek Etimesgutlu gençlere sağlıklı ortamda bilinçli bir şekilde spor yaptırarak gelişmelerine katkıda bulunmaktayız.

JUDO TAKIMI

Etimesgut Belediyespor Kulübü bünyesinde faaliyetlerini sürdüren Judo Takımı 2011 yılında 13 sporcuyu Judo Milli Takımına kazandırarak Etimesgut'un gururu olmuştur.

Bünyesinde 90 tanesi aktif olmak üzere toplam 360 lisanslı sporcu barındıran judo takımı 2011 yılı faaliyet programında yer alan iller arası ve Türkiye judo şampiyonalarında alınan madalyalar ve kupalar;

S.NO	MADALYA TÜRÜ	ADET
1	ALTIN	69
2	GÜMÜŞ	47
3	BRONZ	63

MASA TESİSİ

Belediyemiz Masa Tenisi Takımı 2009 yılında faaliyetlerine başlamış olup Minik, Yıldız, Genç erkek ve bayan 150 kayıtlı sporcu bulunmakta olup bu sporcularımızdan 40 tanesinin müsabık sporcu olarak lisanları çıkarılmıştır.

Takımlarımız Ankara da pilot olarak oynatılan 16'şar takımın bulunduğu Bölgesel Minikler, Yıldızlar ve Gençler liginde erkek ve bayan takımları olarak müsabakalara çıkarmaktadır. Ayrıca Belediyemiz personelin-den oluşan kurum takımı Ankara'da 44 kamu ve özel Kurumun katıldığı kurumlar arası ligde Süper lig, 1'inci lig ve 2'nci lig olmak üzere üç ayrı ligde mücadele etmiş geçen sezon 1'inci ligi namaglûp bitirerek şampiyon olarak 16 takımın mücadele ettiği süper lige çıkmış bu yılda süper ligi 2'nci olarak bitirmiştir.

Belediye büyük erkek masa tenisi takımı 2011 Ocak ayında Ankara'da yapılan yaş kategorilerinde Türkiye şampiyonu olmuşlardır.

Belediyemiz Masa Tenisi branşı 2 yıl kadar kısa bir sürede çok zor olan bu branşta herkesin takdirini kazanmış olup; tüm Türkiye'de adından söz ettirmeye başlamıştır.

Belediyemiz minik kız takımımız Ekim ayında Artvin'de yapılan ve 300 takımın katıldığı 4 ayrı grupta yapılan elemeler sonucunda 16-19 Haziran 2011 tarihinde Bursa'da yapılacak olan ve sadece 24 takımın katılacağı Türkiye şampiyonasında belediyemizi temsil edecektir.

Ayrıca Belediyemiz yıldız ve erkek takımı ise aynı başarıyı gösterip Amasya'da yapılan eleme maçlarında ilk 2 arasına girerek 12-15 Mayıs 2011 tarihlerinde Adana'da yapılan Türkiye şampiyonasında 9'uncu olarak çok büyük bir başarı elde etmiştir.

Etimesgut Belediyesi masa tenisi alt yapımızdan yetiştirdiğimiz 1999 doğumlu minik sporculardan oluşan bayan takımımız 26-29 Mayıs 2011 tarihleri arasında Zonguldak ilinde yapılan her yıl birçok Milli sporcunun transfer edilerek oynatıldığı ve büyüklerin temsil ettiği müsabakalara katılmıştır. Türkiye Masa Tenisi deplasmanlı 2. Lige terfi müsabakalarına 29 bayan ve 38 erkek takım katılmış olup, minklerden oluşan bayan takımımız 8 ayrı grubun bulunduğu grup maçlarından grup 1'incisi olarak çıkıktan sonra eleme grubunda 8 grup birincisi takımın mücadele ettiği maçlar sonucunda çok büyük bir başarı göstererek 4'üncü olmuş ve önümüzdeki sezonda TÜRKİYE MASA TENİSİ deplasmanlı 2'nci lige çıkarak bu branşta Belediyemizi temsil etmeye hak etmiştir.

Türkiye Masa Tenisi Federasyonu deplasmanlı ligleri 16'şar takımdan oluşmaktadır. Bu ligler Süper lig, 1. Lig, 2. Lig olmak üzere toplam 96 takımın mücadele ettiği erkek ve bayan takımdan oluşmaktadır. Ayrıca bu yıl ki başarılarımızdan dolayı sporcularımız dan 1999 doğumlu Meryem ÇETİNKAYA Minikler 1997 doğumlu Mert KARAAĞAÇ yıldız milli takım kamplarına katılacaklardır. Belediyemiz masa tenisi takımları 2010-2011 sezonunda 25 adet kupa, 80 altın, 60gümüş ve 48 bronz olmak üzere toplam 208 madalya kazanıştır. Bu başarılarımızdan dolayı masa tenisine olan ilgi gün geçtikçe artarak devam etmektedir.

6- SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet-1. Belediyemiz sınırları içinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza program dahilin de gıda, kıyafet ve ekmek yardımında bulunulması

a. Gıda Yardımı:

Belediyemize müracaat ederek ihtiyaç sahibi olduğunu belirten vatandaşlarımızın gerekli araştırması yapılarak sistemimize kaydı yapılır. Belirlenen dar gelirli ve engelli vatandaşlarımıza Ramazan ayı içerisinde tamamına gıda yardımı yapılmaktadır. Ayrıca yapılan araştırmalarda ihtiyaç sahibi olduğu tespit edilen vatandaşlarımıza da aylık olarak düzenli bir şekilde gıda yardımı yapılmaktadır.

Van İlindeki Depremzedelere Gönderilen Gıda Yardımı

GIDA YARDIMI		
Aylar	**Verilen gıda**	**Engellilere yapılan gıda yardımı**
OCAK	31	4
ŞUBAT	22	1
MART	23	4
NİSAN	152	3
MAYIS	37	5
HAZİRAN	84	5
TEMMUZ	9	131
AĞUSTOS	3224	310
EYLÜL	166	33
EKİM	51	9
KASIM	73	8
ARALIK	246	46
TOPLAM	**4118**	**559**

Ayrıca 23 ekimde Van ilinde meydana gelen depremde mağdur olan vatandaşlara gönderilmek üzere 550 adet gıda paketi gönderilmiştir.

FAALİYETİN ADI	2009	2010	2011
Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evinde yaptığımız incelemeler sonrası program dâhilinde gıda yardımında bulunulması.	2979	3901	4118
Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evinde yaptığımız incelemeler sonrası program dâhilinde gıda yardımında bulunulması. (Engelli Ailelere Yapılan Gıda Yardımı)	337	703	559
23 Ekim 2011 Tarihinde Van ilinde meydana gelen deprem sonucu mağdur olan yurttaşlarımız için 550 paket gıda yardımı Van valiliğine gönderildi.	-	-	550

b. Kıyafet Yardımı:

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evinde yaptığımız incelemeler sonrası program dâhilinde kıyafet (Normal kıyafet, sünnet kıyafeti, nikâh kıyafeti) yardımında bulunulmuştur.

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ve engelli vatandaşlarımıza sunduğumuz kıyafetlerden istediklerini ücretsiz olarak temin etme imkânı sağlanmıştır. Vatandaşlarımız randevulu bir şekilde davet edilerek bedenlerine ve zevklerine uygun bir şekilde kıyafet seçme imkânı sağlanmıştır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından organizasyonu yapılan Sünnet şöleni için 627 çocuğa sünnet kıyafeti verilmiştir. Ayrıca yine Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü tarafından organizasyonu yapılan Nikâh Şöleni içinde 14 çiftin (28 Tek) Gelinlik ve Damatlıkları verilmiştir.

Kıyafet yardımından görüntüler

Verilen Kıyafetler Kayıt Altına Alınırken

AYLAR	VERİLEN KIYAFET	ENGELLİLERE YAPILAN KIYAFET YARDIMI
OCAK	6	1
ŞUBAT	7	1
MART	6	
NİSAN	2	2
MAYIS	1	-
HAZİRAN	-	-
TEMMUZ	-	1
AĞUSTOS	355	105
EYLÜL	93	6
EKİM	382	99
KASIM	45	13
ARALIK	11	-
TOPLAM	908	228

NİKÂH KIYAFETİ	
Gelinlik	14
Damatlık	14
TOPLAM	28

SÜNNET KIYAFETİ	
Sünnet Kıyafeti Sayısı	627

Ayrıca 23 ekimde Van ilinde meydana gelen depremde mağdur olan vatandaşlara gönderilmek üzere 500 adet kıyafet yardımı yapılmıştır.

FAALİYETİN ADI	2009	2010	2011
Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evinde yaptığımız incelemeler sonrası program dâhilinde kıyafet (Normal kıyafet) yardımında bulunulması.	626	1601	908
Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evinde yaptığımız incelemeler sonrası program dâhilinde kıyafet (Engelli ailelere kıyafet) yardımında bulunulması.	141	406	228
Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evinde yaptığımız incelemeler sonrası program dâhilinde kıyafet (Nikâh kıyafeti) yardımında bulunulması.	36	38	28
Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evinde yaptığımız incelemeler sonrası program dâhilinde kıyafet (Sünnet kıyafeti) yardımında bulunulması.	500	592	627
Van ilinde meydana gelen depremde mağdur olan vatandaşlarımıza kıyafet yardımı yapıldı	-	-	500
Toplam	**1303**	**2637**	**2291**

c. Ekmek Yardımı:

Belediyemiz sınırları içerisinde yardımlarda bulunulacak vatandaşlarımızın, ihtiyaç sahibi olup olmadığı evlerinde yaptığımız incelemeler sonrası tespit edilmektedir.

Belediyemiz sosyal faaliyetler kapsamında ilçemiz sınırları içerisinde yaşayan dar gelirli, muhtaç ve ihtiyaç sahibi ailelere günlük ekmek yardımı yapmaktadır. Sosyal Yardımlar Servisimiz tarafından ilçemizde yaşayan dar gelirli, muhtaç ve ihtiyaç sahibi ailelerin tespitleri yapılarak belirlenen ihtiyaç sahiplerine günlük toplam 5000 adet ekmek yardımı yapılmaktadır.

FAALİYETİN ADI	2009	2010	2011
Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evinde yaptığımız incelemeler sonrası program dâhilinde ekmek yardımında bulunulması.	**963.175**	**1.375.000**	**1.345.000**

d. Temizlik Malzemesi Yardımı:

Belediyemiz sosyal faaliyetler kapsamında İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızın evlerinde yaptığımız incelemeler sonrası yardım yapılacak kişiler tespit edilmekte ve dar gelirli, muhtaç ve ihtiyaç sahibi ailelere temizlik malzemesi yardımı yapmaktadır.

FAALİYETİN ADI	2011
Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evinde yaptığımız incelemeler sonrası program dâhilinde temizlik malzemesi yardımında bulunulması.	136
Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın evinde yaptığımız incelemeler sonrası program dâhilinde temizlik malzemesi yardımında bulunulması (Engelli Aileler)	38

Faaliyet-2. Sosyal yardımlara yönelik arşiv oluşturulması

Başvuruda bulunan bütün aileler bilgisayar ortamında kayıt altına alınır. (Engelli aileler de ayrı bir programda kayıt altına alınır.) Ayrıca daha önce başvurmuş kaydı alınmış ailelerin her sene incelemesi tekrar yapılarak bilgisayar ortamında değişiklikler varsa eklemeler yapılır.

FAALİYETİN ADI	2009	2010	2011
Yapılan inceleme ve yardımları bilgisayar ortamında kayıt altına alarak arşiv oluşturulması	3038	3761	5708
Yapılan inceleme ve yardımları bilgisayar ortamında kayıt altına alarak arşiv oluşturulması (Engelli aileler)	285	600	909

Faaliyet-3. Engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıracak projeler geliştirmek suretiyle gerekli yardım ve desteğin sağlanması

Engelli Ailemize Verdiğimiz Tam Otomatik Hasta Yatağı

Tam Otomatik Hasta Yatağı ve hasta kaldırma lifti

FAALİYETİN ADI	2010	2011
Engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıracak projeler geliştirmek suretiyle gerekli yardım ve desteğin sağlanması (tekerlekli sandalye, akülü tekerlekli sandalye, hasta yatağı,hasta bezi, banyo lifti,hasta transfer lifti ve baston).	**120**	**150**

Başkanımız ve Engelli Vatandaşlarımız

Engelli taşıma aracı

Engellilerimizin Engelini Aşmak için Atılan Adımlar

Faaliyet-4. Engelli vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti sağlanması kişisel bakım, psikolojik danışma, tesisat ve onarım hizmeti, alışveriş ve nakil hizmeti, engelli çağrı merkezi kurulması özel tasarlanmış engelli araçlarının hizmete sokulması

FAALİYETİN ADI	2009	2010	2011
Engelli vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti sağlanması kişisel bakım, psikolojik danışma, tesisat ve onarım hizmeti, alışveriş ve nakil hizmeti, engelli çağrı merkezi kurulması özel tasarlanmış engelli araçlarının hizmete sokulması.	**120**	**178**	**200**

Faaliyet-5. Engelli vatandaşlarımıza evde bakım ücreti, engelli maaşı (2022),otobüs kartı, su indirimi, sosyal hizmetler, sosyal yardımlar vakfı, vakıflar muhtaç maaşı alabilmesi için gerekli mercilere yönlendirilmesi

FAALİYETİN ADI	2009	2010	2011
Engelli vatandaşlarımıza evde bakım ücreti, engelli maaşı alabilmesi için gerekli mercilere yönlendirilmesi	**150**	**336**	**814**

Faaliyet-6. Vatandaşlardan gelen istek ve şikayetlerin ilgili mercilere yönlendirilmesi

Belediyemiz hizmetleri ve çalışmaları konusunda vatandaşlarımız tarafından elektronik posta ile veya yazılı ve sözlü olarak bildirilen istek ve şikâyetler, Halkla İlişkiler ve Sosyal Yardımlar Şefliği/ Rehberlik ve Danışma Servisi tarafından belediyemizin ilgili birimlerine iletilir. Belediyemizin faaliyetleri ve hizmetleri kapsamı dışında kalan istek ve şikâyetler için vatandaşlarımız gerekli kamu kurum ve kuruluşlarına yönlendirilir. Birimlerden ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarından birimimize gelen cevaplar telefonla veya elektronik posta yolu ile istek ve şikâyet talebinde bulunan vatandaşlarımıza bildirilir.

ve Şikâyetler Dinlenerek, Telefonla ve Maille Çözüme Kavuşuyor

FAALİYETİN ADI	2009	2010	2011
Vatandaşlardan gelen istek ve şikâyetlerin ilgili mercilere, yönlendirilmesi	**3788**	**2646**	**2208**

Faaliyet-8. Fakir ve Muhtaç vatandaşlarımıza ev eşyası yardımında bulunulması

Yardımsever vatandaşlarımızın ihtiyaç sahiplerine verilmek üzere bağışladığı (beyaz eşya, ev ve mutfak eşyası gibi) eşyaları, belediyemizce belirlenen ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması sağlanmıştır.

Ayrıca toplu nikâh şölenine katılan çiftlerimize oturma gurubu hediye edilmiştir.

Eşya Yardımı

FAALİYETİN ADI	2009	2010	2011
Yardımsever vatandaşlarımızın ihtiyaç sahiplerine verilmek üzere bağışladığı (beyaz eşya, ev ve mutfak eşyası gibi) eşyaları belirlenen ihtiyaç sahiplerine ulaştırılması	**15**	**21**	**25**

Faaliyet-9. Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü ve ilgili kuruluşlarla iş birliğinde bulunup, ortak projeler üretilmesi

FAALİYETİN ADI	2009	2010	2011
Sosyal hizmet ve yardımlar için gönüllü ve ilgili kuruluşlarla iş birliğinde bulunup, ortak projeler üretilmesi	1	3	3

Faaliyet-10. Belediye hizmet birimlerinin bulunduğu hizmet binasında her kata bir halk danışmanı görevlendirilmesi

Aile danışmanlık ve Rehberlik Merkezi Halkla İlişkiler birimi olarak vatandaşlarımızın sorunlarını dinleyip gerekli yerlerle görüşülüp yönlendirilmesi yapılmaktadır. Bu nedenden dolayı ayrıca bir merkez kurulmasına henüz ihtiyaç duyulmamıştır. Fakat vatandaşlarımızın sorunlarına daha iyi çözüm üretmek amacıyla Optimum AVM'de Müdürlüğümüz bünyesinde Halkla ilişkiler danışma merkezi oluşturulmuştur.

Faaliyet-11. İşsiz vatandaşlarımızın yaptığı başvuruları kayıt altına alarak ihtiyaç sahibi firmalara yönlendirilmesi

Belediyemize iş başvurusu için gelen vatandaşlardan iş başvuru formu alınır. Bu başvurular arşiv haline getirilerek bilgisayar ortamında kayıt altına alınır. Özel sektörden gelen iş ve işçi talepleri doğrultusunda kayıtlarımızda bulunan isteğe uygun kriterlerdeki vatandaşlar yönlendirilir.

FAALİYETİN ADI	2009	2010	2011
İşsiz vatandaşlarımızın bize yaptığı başvuruları kayıt altına alarak ihtiyaç sahibi firmalara yönlendirilmesi.	587	659	664

7- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet-1. Projelerin kontrol edilmesi

Ruhsata tabi olmak üzere hazırlanan mimari, statik, betonarme, tesisat, elektrik, ısı, yalıtım, asansör, peyzaj vb. projeleri, zemin etüd raporları kontrol edilmekte ve onaylanmaktadır.

Mimari proje sayısı :689
Betonarme proje sayısı :647
Sıhhi Tesisat proje sayısı :661
Kalorifer Proje sayısı :645
Asansör Proje sayısı :235
Jeolojik etüd raporu :643
Peyzaj Proje onayı :610

Faaliyet	2009	2010	2011
Kontrol edilen proje sayısı	**2459**	**2249**	**3487**

Faaliyet-2. İnşaat ruhsatı verilmesi

İlgililerce kontrolleri yapılarak tamamlanan projelerin dosyalanması, bilgilerin ruhsat cildine geçirilmesi, ruhsat dosyalarının yapı kullanma izni alınarak genel arşive intikal edinceye kadar arşivlenmesini sağlar. DİE Vergi Dairesi vs. gibi kurumlarla yazışmaları yaparak yapı kullanma izin belgelerini doldurur.

ASKİ-TEDAS, Sivil Savunma, Tapu, Maliye, SSK gibi kurum ve kuruluşlarla yazışmalar yapılmıştır.

Mahkemece istenen bilgi ve belgelerin teminini sağlanmış, iş bitirme, iş denetleme vs. belgeleri tanzim edilmiştir.

Yapı Ruhsatı Sayısı : 703 Adet
Yenileme Yapı Ruhsatı : 237 Adet
Tadilat Yapı Ruhsatı : 144 Adet

Faaliyet	2009	2010	2011
Verilen inşaat ruhsatı sayısı	**1453**	**930**	**1084**

Faaliyet-3. Bina Aplikasyon Temel vize verilmesi

01/01/2011-31/12/2011 tarihleri arasında 726 adet temel ve su basman vize, 31 adet bina aplikasyonu, 15 adet park aplikasyonu ve 5 adet cami aplikasyonu işlemleri yapılmıştır.

Faaliyet	2009	2010	2011
Temel vize sayısı	**665**	**653**	**726**
Bina aplikasyon sayısı	**162**	**63**	**51**

Faaliyet-4. Yapı Kontrol faaliyetlerin yürütülmesi

4708 sayılı yapı denetim yasası kapsamında kalan ve yapı denetim firmalarının sorumluluğunda yapılan inşaatların onaylı projelere göre yapılmasının temini için çalışmalar yaparak vizeleri onaylananların hakedişlerini ödemektedir.

4708 sayılı yasa kapsamı dışında kalan inşaatlarda kontroller yapılarak, 3194 sayılı imar kanununun 32. ve 42. maddesinin gereği yerine getirilmektedir.

* 3194 Sayılı İmar Kanunun 42.maddesine göre para cezası
* Kesilen : 2.407.378.00 TL
* Tahsil edilen : 1.232.113.00 TL.
* 3194 Sayılı Kanunun 32. ve 42.maddesine göre Zabıt. 93 adet
* 3194 Sayılı Kanun 29.maddesine göre Zabıt. 15 adet
* 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanununca Zabıt. 2 adet
* İnşaatlarla ilgili Yapı Tatil Tespit Tutanağı düzenlenmiştir.
* İlgili Yapı Denetim Firmalarına hakedişleri düzenlenerek ödemesi yapılmıştır.
* Yibf yıl sonu güncellemesi yapılmıştır.
* Her gün bakanlık sitesinden hakediş ödemeleri ,onayları, istifa eden denetimlerin güncellenmesi yapılmaktadır.
* Bölgede faaliyetleri devam eden yapıların kontrolleri düzenli bir şekilde yapılmaktadır.
* Vatandaşların muhtelif konularda vermiş olduğu dilekçelere mahallinde incelemeler yapılarak sorunların giderilmesi sağlanmıştır.
* Yıkım kararı verilen yapılar yasaya uygun şekilde yıkımı yapılmıştır.
* Ruhsatlara vizelerinin işlenmesi yapılmaktadır.

Faaliyet-5. Yapı Denetim firmalarının hak edişlerinin yapılması

Yıl içerisinde yapı denetim firmalarının hakedişleri yapılmıştır.

Faaliyet-6. İskan ruhsatının verilmesi

Verilen İskan ve Yapı Kullanma izin Belgesi Sayısı: 805 Adet

Faaliyet	2009	2010	2011
Verilen iskan ruhsatı sayısı	**667**	**1019**	**805**

8- PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet-1. İmar planları yapılması

Toplam 56,40 hektar alanda (564.000 m^2) . 39 Adet ilgilisine önerilen 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan değişikliği incelenerek, Belediye Meclisimize gönderilmiştir.

Kamu Kuruluşlarının talepleri üzerine, 54 ha. alanda 8 Adet 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği Müdürlüğümüzce Resen yapılarak Belediye Meclisimize gönderilmiştir.

Mükelleflerin talepleri üzerine 602 Adet İmar Durumu Çap belgeleri düzenlenmiştir.

İmar Durum Belgelerin 1 yıl süresi dolan , 452 Adet İmar Durumu (Çap) yenilenmesi yapılarak ilgilisine verilmiştir.

Faaliyet-2. Parselasyon planları yapılması

Şubemize talebe bağlı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği teklifi doğrultusunda 8 Parselasyon Planı çalışmaları yapılarak Belediye Encümenimizce onaylanarak, Tapuya Tescilleri sağlanmıştır.

Müdürlüğümüzce resen yapılan 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliğinin 7 adet Parselasyon Plan çalışmaları yapılarak Belediye Encümenimizce onaylanmıştır.

Faaliyet-4. İfraz, tevhidi, çap ve yol kotu çalışmaları yapılması

Şubemizin belirtilen tarihleri arasında çeşitli Mahallelerde Ada /Parsel bazında mükellefler tarafından müracaat edilen 71 Adet TEVHİD, işlemleri yapılarak Belediye Encümenimize sunulmuştur.

Şubemiz yine mükelleflerin müracaatları doğrultusunda 6 Adet İFRAZ dosyasının kontrol işlemleri yapılarak onay için Belediye Encümenine gönderilmiştir.

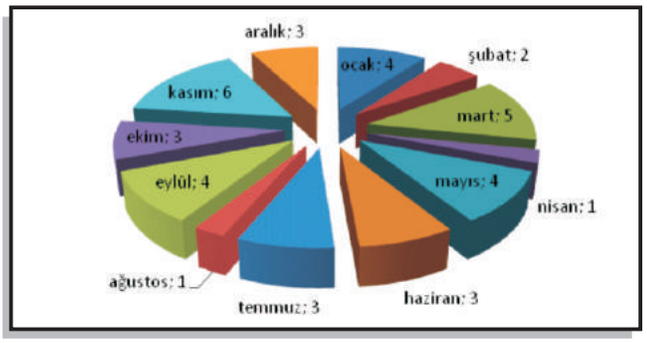
Kamu ve ilgilisini talepleri üzerine, 674 Adet YOLKOTU tanzim edilerek ilgililerin isteği üzerine verilmiştir.

3194 sayılı İmar Kanununa göre Yapı Kullanma İzin Belgesi Alan binalara 403 Adet Röperli Krokisi tanzim edilerek ilgililerine teslim edilmiştir.

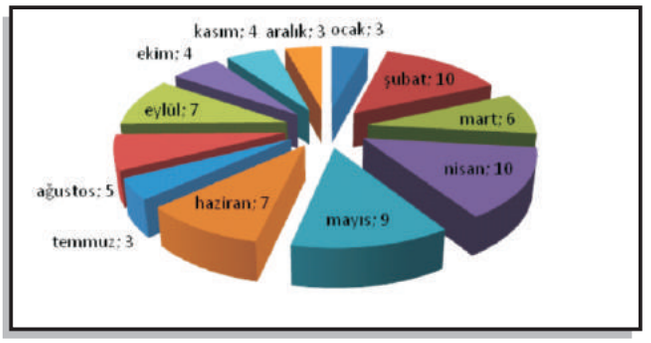
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ YILLARA GÖRE YAPILAN FAALİYETLER				
Sıra no	**FAALİYETİN ADI**	**2009**	**2010**	**2011**
1	1/1000 ÖLÇEKLİ İMAR PLAN DEĞİŞİKLİĞİ (RESEN)	1	9	8
2	1/1000 ÖLÇEKLİ TALEBE BAĞLI İMAR PLANI	6	18	39
3	TALEBE BAĞLI VE RESEN YAPILAN PARSELASYON	-	11	15
4	İMAR DURUMU (ÇAP)	682	694	602
5	İMAD DURUMU YENİLENMESİ	374	321	452
6	YOLKOTU İŞLEMİ	702	693	674
7	TEVHİD	72	108	71
8	İFRAZ	11	14	6
9	RÖPERLİ KROKİ	-	167	403

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ AYLARA GÖRE HİZMET DAĞILIM CETVELİ													
Hizmet türü	**Ocak**	**Şubat**	**Mart**	**Nisan**	**Mayıs**	**Haziran**	**Temmuz**	**Ağustos**	**Eylül**	**Ekim**	**Kasım**	**Aralık**	**Toplam**
Girişi yapılan evrak	372	389	507	408	395	465	353	407	343	388	363	416	4806
Çıkışı yapılan evrak	366	318	456	392	376	413	301	360	335	392	302	449	4460
Talebe bağlı imar planları	4	2	5	1	4	3	3	1	4	3	6	3	39
İmar planı değişikliği	-	1	-	1	1	1	-	-	1	-	2	1	8
İmar durumu (çap)	55	48	94	49	62	56	41	40	28	46	39	44	602
İmar durumu (çap) yenilemesi	28	31	55	37	54	42	30	26	44	39	29	37	452
Tevhid	3	10	6	10	9	7	3	5	7	4	4	3	71
İfraz	1	1	-	2	-	1	-	1	-	-	-	-	6
Yol kotu	46	60	89	79	55	65	51	37	38	53	52	49	674
Talebe bağlı parselasyon planı	1	-	1	-	-	1	-	-	-	3	1	1	8
Resen yapılan parselasyon planı	1	-	1	-	-	1	1	-	-	1	1	1	7
Röperli kroki	36	30	34	41	40	20	21	31	32	40	40	38	403
Genel Toplam	**913**	**890**	**1248**	**1020**	**996**	**1075**	**804**	**908**	**832**	**969**	**839**	**1042**	**11536**

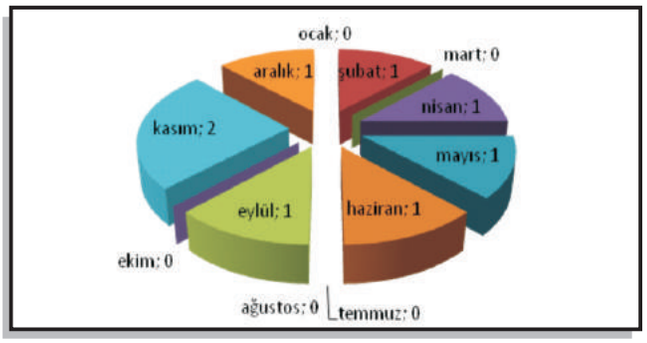
PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ AYLARA GÖRE HİZMET DAĞILIMI



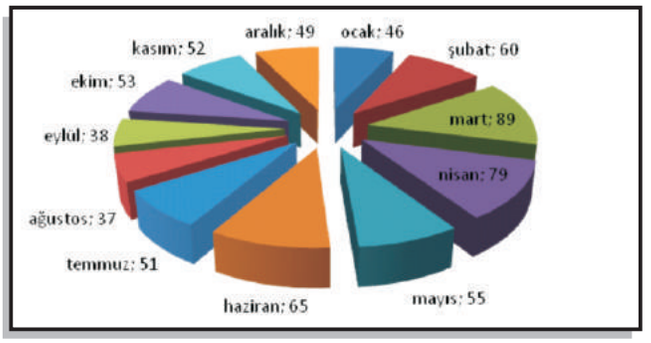
Talebe Bağlı Parselasyon



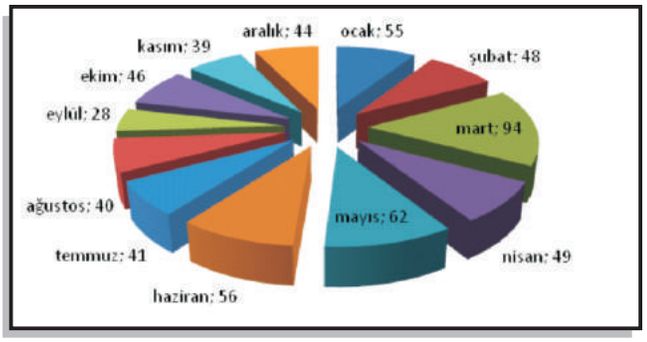
Tevhid



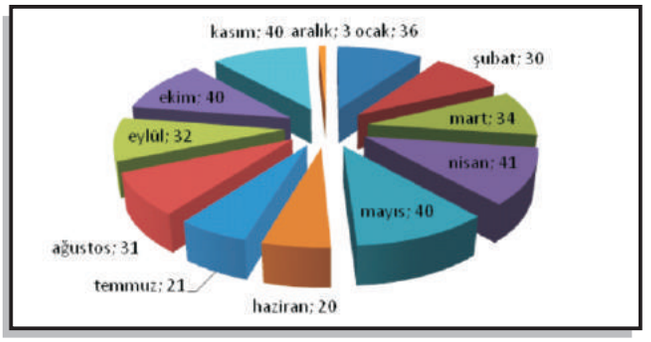
İmar Planı Değişikliği



Yol Kotu



İmar Durumu (Çap)



Röperli Kroki

9- EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet-1. Müstakil Parsel Satışı yapılması

2011 yılında Müstakil Parsel Satışı gerçekleşmemiştir.

Faaliyet-2. Müstakil Parsel Tahsisen Satışı yapılması

2011 yılında 365 m^2 Müstakil Parsel Tahsisen satılarak 114.660,00-TL gelir elde edilmiştir.

Faaliyet-3. Belediye Hissesi Satışı yapılması

2011 yılında belediyemiz mülkiyetinde bulunan hisseli taşınmaz parsellerden toplam 4.317 m^2 taşınmaz satılarak 1.839.050,18-TL gelir elde edilmiştir.

Faaliyet-4. Belediyemize ait taşınmazların imar planındaki amacına uygun olarak kullanılmak üzere tahsis devir edilmesi

2011 yılında Belediyemize ait taşınmazlar tahsis-devir edilmemiştir.

Faaliyet-5. Belediye Sosyal, Kültürel, Spor ve Park alanı, bedelsiz tahsis ve devir alınması

2011 yılında 14.063 m2 yüzölçümlü imar planında İdari Tesis ve Belediye Hizmet Alanı olarak ayrılan Topçu Mahallesi 47113 ada 5 sayılı parselin belediyemiz adına bedelsiz tahsis alınmıştır.

Faaliyet-6. Taşınmaz alım ve Kamulaştırma yapılması

2011 yılında; imar planında Pazar Yeri olarak ayrılan Şeker Mahallesi 45061 ada 1 parselde toplam 21 m^2, imar planında Sosyal Kültürel Tesis Alanı olarak ayrılana Alsancak Mahallesi 47368 ada 2 parselde toplam 49 m^2, imar planında Pazar Yeri olarak ayrılan Etiler Mahallesi 45051 ada 1 parselde toplam 636,55 m^2 kamulaştırma yapılmıştır.

Faaliyet-7. Gıda ve Meşrubat Büfe Yeri, Çiçek Satış Yeri, Çay Ocağı, Kantin, Kafeterya, GSM ve ATM Yerlerinin kiraya verilmesi

2011 yılında 16 adet Gıda ve Meşrubat Büfe Yeri, 1 adet Çiçek Satış Büfe Yeri, 1 adet Çay Bahçesi, 2 adet Kafeterya, 1 adet vitamin bar, 1 adet 169m2 kullanım alanı prefabrike bina, 1 adet taksi durağı yeri, 4 adet ATM (Otomatik Vezne Makinesi) yeri olmak üzere toplam 27 adet yer için kira sözleşmesi yapılmıştır.

Faaliyet-8. Kiraya verilecek yeni yerlerin tespit edilmesi

2011 yılında Yeni 2 adet Gıda ve Meşrubat Büfe Yeri, 1 adet Taksi Durağı Yeri, 1 adet Çay Bahçesi, 1 adet Prefabrike Bina, 1 adet Vitamin Bar, 1 adet Kafeterya ve 2 adet ATM Yeri tespit edilerek hizmete sunulması amacıyla işlemleri tamamlanmıştır.

Faaliyet-9. Kiraya verilen yerlerden süresi dolan yerlerin yeniden kiralama süreci ile yeni tespit edilen yerlerin kiralama sürecinin yürütülmesi.

2011 yılında 16 adet Gıda ve Meşrubat Büfe yerinin, 1 adet Çiçek Satış Büfe Yerinin, 1 adet Kafeteryanın ve 2 adet ATM (Otomatik Vezne Makinesi) yerinin Kira Sözleşmeleri yenilenmiştir.

Faaliyet-10. Belediye birimlerinin faaliyetlerini sürdürebilecekleri bina ve yer kiralanması

2011 yılında; Etiler Mahallesi 327 ve 328 nolu kadastro parselleri üzerinde bulunan 14.350 m^2 alan; Kurban Satış ve Kesim Yeri olarak kiralanmıştır.

10- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet-1. Gayri Sıhhi İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılması

Faaliyeti sırasında çevresinde bulunanlara biyolojik, kimyasal, fiziksel, ruhsal ve sosyal yönden az veya çok zarar veren veya vermesi muhtemel olan ya da doğal kaynakların kirlenmesine sebep olabilecek önlemlerin alınarak temiz bir çevre bilincinin oluşmasını sağlamak.

FAALİYETİN ADI	2010	2011
Verilen gayri sıhhi müessese ruhsatı	55	95

Faaliyet-2. Sıhhi İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılması

Halkımızın daha kaliteli, hijyenik, güvenli tüketiminin sağlanması yanında ekonomik canlılığın ve istihdamın artması, ticari hayatın düzenli ve sürekliliğini sağlamaktır.

FAALİYETİN ADI	2010	2011
Verilen Sıhhi Müessese Ruhsatı	**423**	**720**

Faaliyet-3. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılması

Bölgemizde yaşamakta olan vatandaşlarımızın tek veya toplu olarak eğlenmesi, dinlenmesi ve konaklaması hizmetlerinin verildiği yerlerin kaliteli, temiz ve huzurlu olmasını sağlamak.

FAALİYETİN ADI	2010	2011
Verilen Umuma Açık İstirahat Eğlence Yeri Ruhsatı	**40**	**28**

Faaliyet-4. Hafta Tatili İzin Belgesi düzenlenmesi

Halkımızın Hafta Sonlarını dinlenerek, eğlenerek ve gündelik gereksinimlerinin karşılayacak işyerlerinin açık tutulmasına olanak sağlamak.

FAALİYETİN ADI	2010	2011
Verilen Hafta Sonu Ruhsatı	**424**	**538**

Faaliyet-5. Halkımızın yapmış olduğu alışverişin doğruluğundan emin olması ve tüketici haklarının korunarak, tüketicinin bilinçlendirilmesinin sağlanılması.

FAALİYETİN ADI	2010	2011
Ölçü ve Aletlerinin Kontrolü	13	50

11-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet-1. Asfalt kaplama yapılması

Asfalt kaplamalı yol, bulvar, meydan ve kavşakların bakım–onarımını yapılmış, cadde ve sokaklarda meydana gelen küçük çaplı su ve kanal arızalarının tamir-bakımını yapılmıştır.

2011 YILINDA İLÇEMİZ SINIRLARINDA YAPILAN ASFALT MİKTARLARI

MAHALLE	KAPLAMA (Ton)	YAMA(Onarım)(Ton)
30 AĞUSTOS	1376,120	1178,580
AHİMESUT	118,380	-
ALSANCAK	5586,610	1298,200
ALTAY	-	220,130
ATAKENT	5077,910	628,640
AYYILDIZ	75,960	516,960
BAHÇEKAPI	800,000	466,940
ELVAN	827,480	984,360
ERLER	1769,460	-
ERYAMAN	351,380	635,330
ETİLER	168,300	92,260
GÖKSU	-	67,890
GÜZELKENT	-	133,120
İSTASYON	4215,830	1265,820
KAZIMKARABEKİR	1352,930	1048,390
OĞUZLAR	635,940	1093,600
PİYADE	3540,900	2615,200
SÜVARİ	7478,190	3156,680
Ş.OSMAN AVCI	283,300	304,970
ŞEKER	327,020	206,490
ŞEYH ŞAMİL	52,640	80,850
TOPÇU	884,800	2956,020
TUNAHAN	-	38,520
YAPRACIK	-	28,760
YAVUZ SELİM	-	59,140
TOPLAM	**34.923,150**	**19.076,850**

DYNAPAC
ETİMESGUT BELEDİYESİ
DYNAPAC
F 161-8V

Faaliyet-2. Tretuar düzenlemesi yapılması

Belediyenin hizmet sınırları dâhilinde yol, köprü, kaldırım, bordür, tretuvar v.b. yapım, onarım ve bakım hizmetleriyle ilgili yıllık yatırım, plan ve programlar yapılmıştır.

2011 yılında Çeşitli Mahallelerde Yapılan Bordür-Tretuvar çalışmaları

MAHALLELERE GÖRE YAPILAN YOL FAALİYET RAPORU

MAHALLE ADI	BAKIM ONARIM (M3)	Y.YOL YAPIMI (M3)	HAM YOL AÇIMI (M2)	REGLAJ SİLİND İRAJ (M2)	HAFRİY. ALIMI (M3)	BORDUR (M)	TRETUV. (M2)
30 Ağustos Mah.	1502	60	-	4420	600	1447	1782
Piyade Mah	799	507	32270	19500	1000	1251	1336
Elvan Mah	1640	1840	10000	-	1000	1485	1900
İstasyon Mah.	1972	140	700	4300	7150	306	298
Eryaman Mah	1088	1875,5	9570	-	1200	1579	3232
Oğuzlar Mah	834	-	-	-	3000	6	484
Etiler Mah	154	-	-	-	-	90	177
Ayyıldız Mah	267	2474	17470	12000	1100	-	-
Bahçekapı Mah	-	-	-	-	-	1040	485
K.Karabekir Mah	49	-	-	-	-	1039	1555
Topçu Mah	1859	-	2040	-	1800	1288	1702
Alsancak Mah	8709,5	4585	19900	-	2200	966	1085
Şeyh Şamilmah	-	672	3360	-	-	-	-
Güzelkent Mah.	272	540	2700	-	-	94	32
Süvarı Mah.	2737,5	1990,5	12940	2160	2420	3481	4264
Baglica Mah.	-	46973	256905	-	-	-	-
Ş.osman Avcı M.	270	617	4620	2500	1600	265	575
Y.selim Mah.	-	4174	14990	-	-	40	60
Şeker Mah.	-	1766,75	9080	-	-	-	-
Yeşilova Mah.	450	2769,5	16970	-	-	-	-
Tunahan Mah.	-	180	-	-	1500	-	75
Göksu Mah.	405	-	-	-	-	752	171
Fatih Sult.Mah.	-	-	8400	-	-	-	-
Atakent Mah.	-	-	-	-	-	17840	20950
Altay Mah.	260	-	3055	-	-	265	-
Ahimesut Mah.	635	405	2700	3700	-	6	-
TOPLAM	**23.903**	**71.569,25**	**427.670**	**48.580**	**24.570**	**33.240**	**40.193**

Yapılan İş	Miktarı
Kaplama (ton)	34.923,150
Onarım (ton)	19.076,850
Yeni yol açımı (metreküp)	71.569,25
Malzemeli bakım (metreküp)	23.903
Bordür (metre)	33.240
Tretuvar (m2)	40.193

Faaliyet-3. Yeni imar Yolları Açılması

İmar düzenlenmesi tamamlanmış fakat fiziki olarak trafiğe açılmamış olan yolların tespitini yapıp, bu yollarda, belediye ekip ve is makineleri ile uygun yollar yapılmıştır.

Faaliyet-4. Belediye araç parkının yaş ortalamasının yükseltilmesi

Belediyeye alınacak araç, gereç ve iş makinesi ile araçların yaş ortalaması yükseltilmektedir. Belediye araç parkının yaş ortalamasının yükseltilmesi için 2011 yılında 14 araç ve 3 iş makinesi olmak üzere toplam 17 araç ekibimize katılmıştır.

Faaliyet-5. Araç ve iş makinelerinin ikmal, bakım ve onarımlarının yapılması

Belediyeye alınacak araç, gereç, iş makinesi, yedek parça, akaryakıt, madeni yağ alımları gerçekleştirilmiştir.

ARAÇ VE İŞ MAKİNELERİNE ALINAN AKARYAKIT MİKTARI		
EURO DİZEL	938.652 (Litre)	3.063.697,14 TL
KURŞUNSUZ BENZİN	40.763 (Litre)	156.208,08 TL
	TOPLAM	**3.219.905,22 TL**

Araç ve İş Makinelerine Yapılan Harcamalar	
Lastik alımı	142.650,00 TL
Yağ alımı	79.217,01 TL
Periyodik bakım ve dış servislerde yaptırılan iş ve işlemler	434.529,77 TL
Sigorta poliçeleri	30.550,21 TL
Diğer araç ve iş makineleri parça alımı ve bakımı	562.732,16 TL
Toplam	**1.249.679,15 TL**

Faaliyet-6. Belediye bina ve tesislerinin bakım ve onarımlarının yapılması

Belediyeye ait mevcut hizmet binalarının ve tesislerinin ihtiyacı olan yapım işlerinin yapılması

2011 YILINDA 4734 SAYILI KİK.22 (d) MADDESİNE GÖRE YAPILAN YAPIM İŞLERİ

Sıra	İhalenin Konusu	Sözleşme Bedeli
1	Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müd. Arşiv, Kültür ve Sos İş.Müd.,Destek Hizmetler Müd. Aşevi Alüminyum İşi	23.568,74 TL
2	Vıp Turnike Yapımı	2.250,00 TL
3	Fen İşleri Müdürlüğü Yapı Onarım Servisi ve Bakım Onarım Servisi Ambarları, İşçi Lokali ve Bekçi Kulübesi Pvc Yapım İşi	1.347,35 TL
4	Eğitim ve Kültür Sosyal İşler Müdürlüğüne Bağlı Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksine Merdiven Korkuluğu Yapım İşi	2.460,00 TL
5	Etimesgut Belediyesi Halk Eğitim Merkezi, Atatürk Anıtına 3 Adet Krom Kaplamalı Bayrak Direği Yapım İşi	3.258,00 TL
6	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü Modüler Derzli Bölme Yapım İşi	7.196,82 TL
7	Belediye Aşevi ve Sağlık İşleri Müdürlüğünün Odalarındaki Yapım İşleri	9.966,00 TL
8	Etimesgut Ticaret Lisesi Bahçesinde Bulunan İstinad Duvarı Yapım İşi	31.539,47 TL

2011 YILINDA OKUL YAPILAN İŞLEMLER

SN	MAL VE HİZMETİN YAPILDIĞI YER	MALZEMENİN CİNSİ
1	**PAPATYA ANAOKULU**	a) Belediye çalışanları tarafından okulun boyası yapıldı.
2	**ATA ANAOKULU**	a)100 kg dış cephe boyası–120 kg selülozik boya verildi
3	**İLHAN GERİM İ.Ö.O.**	a) Okulun dış cephesi boyandı. b) Çevresine panel çit ve giriş kapısı yapıldı.
4	**ALİ SUAVİ İ.Ö.O.**	a)120 mt çevre korkuluğu yapıldı. b)25.75 m2 merdivenler andezit yapıldı.
5	**ŞEHİT RIFAT İ.Ö.O.**	a) 1569,80 m2 Spor Salonunun iç boyası yapıldı. b) 85 m2 iki adet Kimya Labratuvarı yapıldı.
6	**TOKİ Göksu İ.Ö.O.**	a)Çevresine tretuvar yapıldı ve bozulan iç alanlar düzeltildi
7	**TOKİ İ.Ö.O.**	a)Konferans salonun koltukları, boyası ve tavanları yaptırıldı.
8	**TÜRKKONUT İ.Ö.O.**	a)Konferans salonunun koltukları yaptırıldı.

9	**ŞEYH ŞAMİL İ.Ö.O.**	a)300 mt uzunluğunda İhata duvarı ve üzerine harpuşta yaptırıldı. b) 300 mt İhata duvarı üzerine panel çit yaptırıldı.
10	**HASAN ALİ YÜCEL İ.Ö.O.**	a) Tuvaletlerin tamamı yaklaşık olarak 1200 m2 fayans yapıldı. b) 500 m bordür imalatı ve Atatürk Büstü onarımı yapıldı.
11	**HAFİZE ÖZAL İ.Ö.O.**	a)2 adet sınıf büyütüldü. b)Çatı imalatı yaptırıldı. c)Paslanmaz çelikten merdiven korkulukları yaptırıldı.
12	**NURETTİN ERSİN İ.Ö.O.**	a)66 mt uzunluğunda 1,50 mt yüksekliğinde ihata duvarı yaptırıldı.
13	**SAKARYA İ.Ö.O.**	a)87 mt uzunluğunda 1,20 mt yüksekliğinde ihata duvarı ve üzerine panel çit yapıldı
14	**İSTİKLAL İ.Ö.O.**	a)1 adet güvenlik kulübesi konuldu.
15	**ZEKİYE GÜDÜLLÜOĞLU İ.Ö.O.**	a)Avrupa Birliği çerçevesinde okulun bir bölümü anasınıfı olarak boyası, WC leri ve çevre düzenlemeleri yapıldı.
16	**SAMİME TALAY İ.Ö.O.**	a)Belediye çalışanları tarafından okulun iç boyalarının tamamı yapıldı.
17	**BAĞLICA İ.Ö.O**	a)Belediye çalışanları tarafından okulun iç boyalarının tamamı yapıldı.
18	**YAPRACIK İ.Ö.O.**	a)Belediye çalışanları tarafından okulun iç boyalarının tamamı yapıldı.
19	**ETİMESGUT İ.Ö.O.**	a)300 kg yağlı- 300 kg plastik -200 tavan boyası - 60 kg tiner- 10 adet fırça malzemesi verildi. b)60 adet Pano (100x180) yapılarak teslim edildi.
20	**ERZURUMLU İBRAHİM HAKKI İ.Ö.O.**	a)40 kg boya malzemesi verildi.
21	**CENK YAKIN İ.Ö.O.**	a)200 kg dış cephe boyası-200 kg plastik boya malzemesi verildi. b)Konferans salonu yaptırıldı.
22	**NASRETTİN HOCA İ.Ö.O.**	a)300 kg yağlı boya-800 kg plastik boya malzemesi verildi.
23	**MAHİR BAŞER İ.Ö.O.**	a)100 kg yağlı boya-60kg plastik boya -40 kg dış cephe boyası -20 kg tiner verildi.
24	**CUMHURİYET İ.Ö.O.**	a)Modern ve son teknoloji bir ünite Kimya lab oratuvarı yaptırıldı ve sınıfın bütün duvarları ve yerleri fayans yaptırıldı, tavanı ise taş yünü ile kaplama yapıldı.
25	**İMKB LİSESİ (SÜVARİ MAH.)**	a) 75 mt uzunluğunda 2,5 mt yüksekliğinde istinat duvarı yapıldı ve istinat duvarı üzerine panel çit yapıldı. b) Okul bahçesine 1000 m2 civarında asfaltlama kaplama yapıldı.
26	**BİLGİ ANADOLU LİSESİ**	a)Okulun tüm duvarları üstüne 300 m civarında korkuluk yapılmıştır. b)Eski korkulukların yeniden boyası yapıldı.
27	**ETİMESGUT LİSESİ**	a)Hizmetli odası ve merdivenleri andezit kaplama yapıldı.
28	**UFUK ASLAN ANADOLU LİSESİ**	a)320 kg yağlı boya verildi
29	**TİCARET LİSESİ**	a) Yıkılan 30 mt uzunluğunda 6 mt yüksekliğindeki istinat duvarı yapıldı.
30	**PİYADE İ.Ö.O.**	a) Bahçe duvarına çit yapıldı.
31	**DUMLUPINAR İ.Ö.O**	a) Bahçe duvarına çit yapıldı.

Faaliyet-7. Pazar yeri yapılması

İlçemizde yaşayanları ve pazarcı esnafını korumak amacıyla, pazaryeri alanında ucuz, rahat, sağlıklı, yağmur, çamur ve soğuğa maruz kalmadan çağdaş bir ortamda alışveriş yapmasını sağlamak. Pazaryeri yapımına dair belirtilen faaliyetlerimiz ise 2012 yılı programı içerisine dâhil edilmiştir.

Faaliyet-8. Poliklinik binası yapılması

Nitelikli bir yaşam sürdürmekte güçlük çeken birey ve grupların; maddi, manevi ve sosyal yoksunluklarının giderilmesinin ve ihtiyaçlarının karşılanmasının bir insan hakkı olduğu anlayışı içinde, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarının iyileştirilmesini amaçlanmıştır. Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim merkezi, Poliklinik binası yapılması dair belirtilen faaliyetlerimiz ise 2012 yılı programı içerisine dâhil edilmiştir.

Faaliyet-9. Çeşitli tesisler yapılması

Belediyeye hizmet sınırları içerisinde vatandaşların daha rahat sosyal aktivitelerini daha rahat gerçekleştireceği yerler yapılmış ve yapılmaktadır.

1.Atakent Sosyal Tesisi

Sosyal Belediyecilik anlayışı ile hareket eden belediyemiz halkımızın ihtiyaçları doğrultusunda Atakent Sosyal Tesisleri'nin inşasını bitirmiş bulunmaktadır. Modern mimarinin ve teknolojik yeniliklerin uygulandığı bu tesisimizde; bölgemiz ihtiyaçlarını karşılayacak nitelik ve yeterlikte spor ve fitness salonu, kreş, öğrenci etüt sınıfları, Hanımelleri (Restaurant) ve Etisem (Etimesgut Belediyesi Meslek Edindirme Kursları) yer alacaktır.

Bölümü	Miktarı
Yaklaşık Maliyeti	2.989.907,75 TL
Sözleşme Bedeli	2.184.000,00 TL
İhale Tarihi	11/08/2010
Toplam İnşaat Alanı (m2)	3.800

Atakent Sosyal Tesisleri'nin şu anki mevcut hali

2-Etimesgut Belediyesi Kongre ve Kültür Merkezi

2012 yılında bitirilmesi öngörülen Kongre ve Kültür Merkezi Ankara'mızın en estetik, kullanışlı ve güzel Kültür Merkezlerinden birisi olacaktır. Merkezimizde 750 kişilik kongre salonu, yemekli toplantılar, özel gün kutlamaları, düğün nişan programları gibi sosyal aktivitelerin gerçekleştirilebileceği 500, 400 ve 1000 kişi kapasiteli salonlar mevcuttur. Ayriyeten yaklaşık 3000 kişilik anfi salonu, fuaye, sergi salonları, Etisem Projemiz ve Belediye Konservatuarımız için eğitim alanları merkezimizde mevcut olacaktır.

Bölümü	Miktarı
Yaklaşık Maliyeti	8.566.021,56 TL
Sözleşme Bedeli	5.844.000,00 TL
İhale Tarihi	08/12/2010
Toplam Arsa Alanı (m^2)	14.000
Toplam İnşaat Alanı (m^2)	8.500

Kongre ve Kültür Merkezi

3.Eryaman Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi

2011 yılının ikinci yarısında Eryaman Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksimizin temelleri atılmıştır. Tesisimizde, altı kulvarlı yarı olimpik yüzme havuzu, Türk hamamı, saunalar, step ve aerobik salonları, kafeterya, hanımlar için güzellik merkezi, bowling, bilardo ve masa tenisi salonları, emekli dinlenme birimleri, çocuk kulübü gibi birimler bulunacaktır.

Bölümü	Miktarı
Yaklaşık Maliyeti	7.703.900,26 TL
Sözleşme Bedeli	5.627.000,00 TL
İhale Tarihi	03/08/2011
Toplam Arsa Alanı (m2)	10.000
Toplam İnşaat Alanı (m2)	7.931,03

4.Kent Konseyi

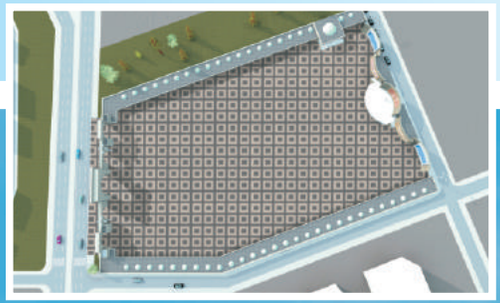
Belediyemizin kendi mülkiyetinde olacak olan yeni Kent Konseyi Binamızın temeli 2011 yılı Eylül ayı içerisinde atılmıştır. Yapımı hızlı bir şekilde devam eden Kent Konseyi binamız tamamlandığında, Sivil Toplum Kuruluşları, Çalışma Grupları, Kadınlar Meclisi, Engelliler ve Gençlik Meclisleri, Konferans Salonu, Sergi ve Çok Amaçlı Salon, İş Atölyeleri, Etüt Odaları, Hanımelleri ve yönetim mekânları bulunacaktır.

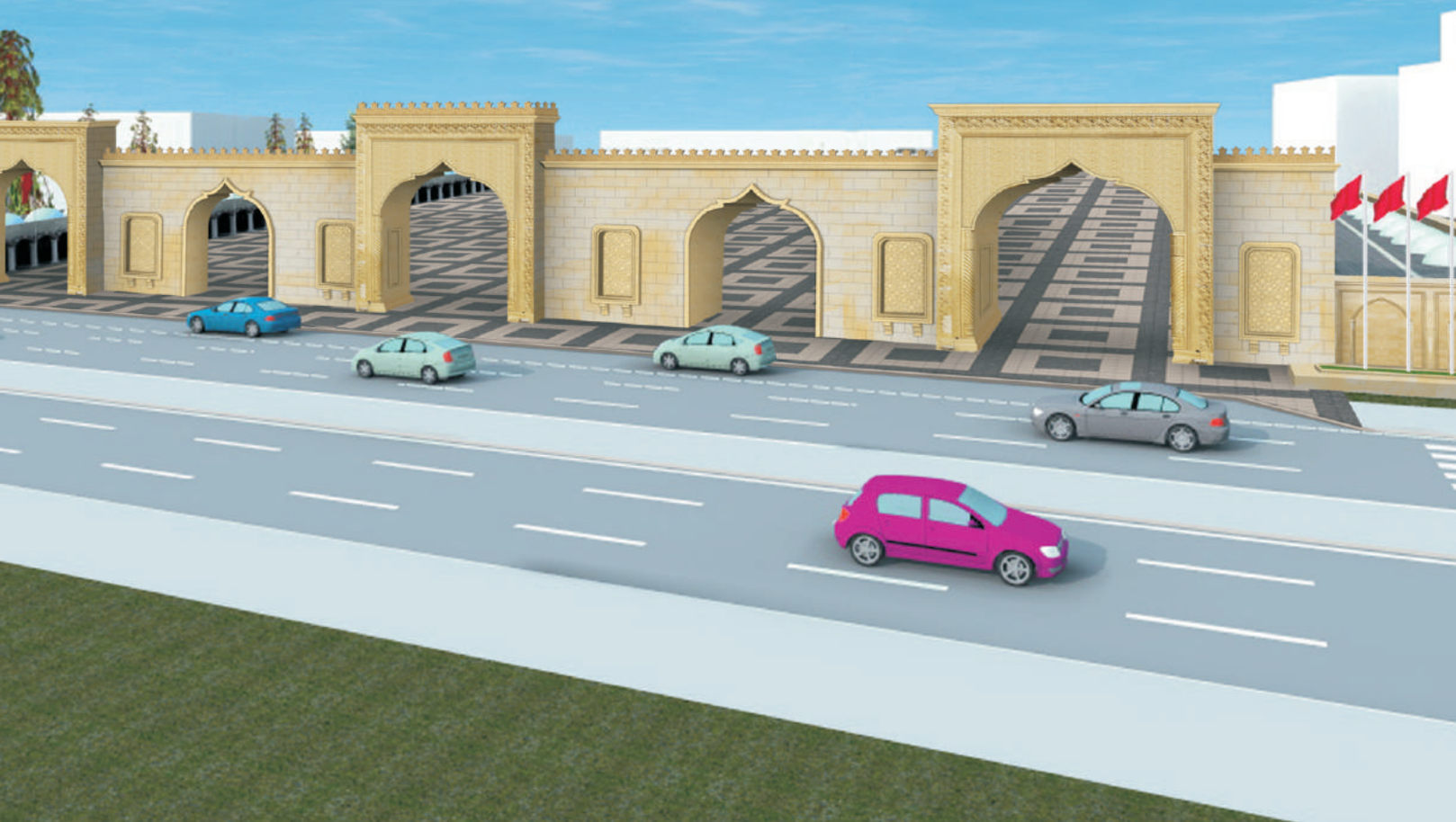
Bölümü	Miktarı
Yaklaşık Maliyeti	3.262.574,97 TL
Sözleşme Bedeli	3.249.000,00 TL
İhale Tarihi	07/07/2011
Toplam Arsa Alanı (m2)	2.400
Toplam İnşaat Alanı (m2)	5.550

5.Kent Meydanı Tören Alanı

Piyade Mahallesinde yapılması kararlaştırılan, Kent Meydanı Tören Alanı, festival alanı, kermes ve fuar alanı, konser alanı olarak kullanılabilmesi için gerekli donanıma sahip olarak tasarlanmıştır. 50 adet stand, 250 m^2 sahne,160 m2 protokol alanı, 310 m^2 sahne arkası alan proje bünyesinde bulundurulmaktadır. Bu projenin, kamulaştırma, plan ve mimari proje çalışmaları tamamlanmış olup 2012 yılında ihalesi yapılmıştır.

Yaklaşık Maliyeti	4.726.019,66 TL
İhale Tarihi	09/02/2012
Toplam Arsa Alanı (m2)	17.831,00
Toplam İnşaat Alanı (m2)	17.831,00





6.ETİMESGUT SÜREKLİ EĞİTİM VE UYGULAMA MERKEZİ

2011 yılında Gazi Üniversitesi işbirliği ile Etimesgut halkının ihtiyaçları doğrultusunda hazırlanan (ETİSEM) Etimesgut Belediyesi Sürekli Eğitim ve Uygulama Merkezi adı altında yapılacak olan eğitim çalışmaları için Belediyemize ait Eryaman Ticaret Kültür Merkezi ve Saltuk Buğra Han Camii içerisinde bulunan alanlarda tadilat projeleri hazırlanmış, ihalesi tamamlanmış ve eğitim yapılacak mekânlarda gerekli tadilatlar yapılmaya başlanmıştır. Bu proje kapsamında Etimesgut halkına birçok hizmet sunulacaktır. Bunlar; çocuklar için kreş, gençler için etüd merkezleri, her yaşa hitap edecek müzik atölyeleri, dil laboratuarları, el sanatları ve resim atölyeleri, hat, ebru, tezhip, minyatür, vitray atölyeleri gibi hem kişisel gelişimi sağlayacak hem de geleneksel sanatlarımızı devam ettirecek hizmetlerdir. Bu kapsamda bu hizmetlerin verileceği mekânların yapımının 2012 yılında tamamlanması ve hizmete sunulması planlanmıştır.

12 - PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet-1. Yeni park yapılması

Oğuzlar Mahallesinde Adalet Sarayı karşısında 13448 m²'lik alan bir kent parkı olarak projelendirilmiştir. Parka ismini veren ve parkın köşesinde yer alan Tuğra 11,5 m yüksekliğinde 3 taraflı bir saat kulesi olarak tasarlanmış ve üç tarafına üç ayrı tuğra yerleştirilmiştir.

Havuzların led aydınlatmaları ile görsel zenginlikleri artırılmıştır.

Kademeli havuzun en üst kademesinde, üzerinde hilal ve yıldız perspektifi bulunan ve tamamı cam polyesterden imal edilmiş olan meşale yer almaktadır.

Kademeli havuzun her iki tarafında hanımların el ürünlerini satabilmeleri için tasarlanmış altlarında tezgah bulunan asma-germe membran örtülü oturma alanları oluşturulmuş ve havuz etrafı çiçeklerle süslenmiştir. Havuz kenarlarında ve parkın genelinde yer alan yürüme yolları ve sert zeminler baskı beton ile döşenmiştir.

Park içinde halkın tüm istek ve ihtiyaçlarına hizmet verebilecek ayrıntılar düşünülerek hayata geçirilmiştir. Bu amaçla çocukların iyi vakit geçirebilmeleri için çocuk oyun alanı (90 m²), yetişkinlerin spor yapmalarına yönelik fitness alanı (60 m²) ve koşu yolu (280m) hazırlanarak sentetik çim ile kaplanmıştır.

Park ahşap gazeboları (12 adet), pergolaları (7 adet), bankları (20 adet), asma-germe membran örtülü oturma alanları (8 adet) ve çay ocağı ile aynı zamanda bir dinlenme parkı olarak hizmet vermektedir.

Park 8920 m²'lik yeşil alanı ve nadide bitkileri ile çok sayıda görsel güzelliğe sahiptir. Alana 7457 adet yer örtücü bitki, 1801 adet çalı, 302 adet sarılıcı, 386 adet ağaç olmak üzere yaklaşık 10000 adet bitki dikilmiştir. Parka ayrıca gelen ziyaretçilerin park sıkıntısı yaşamamaları için 2 adet otopark yapılmış ve parkın ismi 10 m yüksekliğinde iki adet toteme yazdırılarak parkın girişlerine yerleştirilmiştir.

Park içerisinde ayrıca Türk Bayrağı taşıyan kartalın yerden havalanışı kompozisyonunu içeren bir anıt bulunmakta ve Bayrağımız Etimesgut'u tepeden selamlamaktadır.

1. Tuğra Parkı

2. Dina Nurpeyisova Parkı:

Süvari Mahallesi 20. Cadde üzerinde yer alan toplam 3000 m²'lik alanda çocuklar ve büyükler için hazırlanmış fitness alanları (40 m² ve 70 m²), çocuk oyun alanı (170 m²), oturma alanları, yürüme yolları ve yeşil alanlar bulunmaktadır.

Parka Türk Dünyası'nın ilk kadın bestecisi Dina Nurpeyisova'nın adı verilmiş, Türk Dünyası ile Türkiye arasında bir köprü daha kurulmuştur.

3. Şht. Jan. Teğ. Sedat Nezih Özok Parkı:

Park Güzelkent Mahallesi 403 Sokak'ta yer almakta ve 1994 yılında Van'da hayatını kaybeden şehidimizin hatırasını yaşatmaktadır.

Yapımına 2010 yılında başlanan park, içerisinde yer alan 14*26 m boyutlarındaki basketbol sahası, 90 m²'lik fitness alanı, 160 m uzunluğunda koşuyolu ile sporseverlere hitap etmektedir.

4. Merve Parkı

Ayyıldız Mahallesinde yer alan 3424 m^2 alana sahip park genel olarak yeşil hakim bir yapıya sahiptir. Park içerisinde halkın spor yapması için yerleştirilmiş bir fitness alanı (102 m^2) bulunmaktadır. Alana 279 adet bitki dikilmiştir.

5. Aliya İzzetbegoviç Parkı

Eryaman Şehit Osman Avcı Mahallesi'nde inşa edilen 8319 m²'lik parka, Bosna Hersek'in ilk Cumhurbaşkanı Aliya İzzetbegoviç'in adı verilmiş olup; park biri tümüyle yeşil alan olmak üzere planlanmış iki alan üzerine oturtulmuştur. Parkta koşuyolu (320 m), fitness (85 m²) ve çocuk oyun alanları (164 m²), kameriyeler (4 adet), yürüme yolları (532 m²) ve yeşil alanlar (6685 m²) yer almaktadır. Parkın adının yazılı olduğu totem park girişine sabitlenmiştir.

6. Şeyh Şamil Parkı

Konuşlandığı mahalle ile aynı adı taşıyan 3494 m² alana sahip parkta 576 m^2 büyüklüğünde sentetik çim kaplamalı bir futbol sahası yer almaktadır.

Park içerisindeki fitness alanı (78 m^2) ve 220 m uzunluğundaki koşu yolu mahalle sakinlerinin spor ihtiyaçlarını karşılamaktadır. İçerisinde piknik masalarının yer aldığı sekizgen kameriyeler ile parkın içine serpiştirilmiş banklar ise dinlenmek isteyen mahallelinin hizmetindedir.

7. Şht. Kalender Özdemir Parkı

Eryaman Mahallesi 284 Sokak'ta yer alan parkta basketbol sahası (364 m^2), fitness alanları (160 m^2), koşuyolu (160 m), 2 adet kameriye, yürüme yolları, yeşil alanlar yer almakta olup; alana 326 adet bitki dikilmiştir.

8. Havuzbaşı Parkı

Eryaman Mahallesinde bulunan küçük park içinde yer alan süs havuzu ile seyirlik bir park olarak düşünülmüştür. Park içinde bulunan trafo Ankara Evi şeklinde boyanmış ve parkın genel yapısına uygun hale getirilmiştir.

9. Tunahan Ağaçlandırma Alanı

Tunahan Mahallesinde bulunan alan bitki dikilerek tamamen yeşil alan olarak hazırlanmıştır. Alanın tamamı 7046 m^2 olup alana 137 adet ağaç dikilmiştir.

10. Eren Parkı

Altay Mahallesi 2664 Sokak'ta yer alan 2879 m^2'lik alanın tümü yeşil alan olarak düzenlenmiştir.

11. Esenpark

Park Yavuz Selim Mahallesine hakim bir tepe üzerinde yer almakta ve 5778 m^2'lik bir alanı kaplamaktadır. Çocuk oyun alanları (298 m^2) ve fitness alanları (145 m^2) renkli SBR dökme kauçuk ile kaplanmıştır. Alanın 3.980 m^2'lik kısmı yeşil alan olarak düzenlenmiştir. Parkta ayrıca 275 m uzunluğunda bir koşu yolu, 4 adet kameriye, 13 adet bank, 5 adet çöp kovası, 442 adet farklı bitki mevcuttur. Park içerisinde bulunan trafo duvarları serbest sanatsal çalışma ile boyanmıştır.

12. Tunahan Koşuyolu

Tunahan Mahallesinde koşuyolu ve fitness alanı olarak düzenlenen 8900 m^2' ye sahip park çok sayıda bitki ile zenginleştirilmiştir.

Park içerisinde yer alan koşu yolunun uzunluğu 350 m olup etrafı tamamen ağaçlarla çevrili yol sağlıklı bir ortamda spor yapma olanağı sunmaktadır. Koşu yolunun sonunda yer alan fitness alanı ise özellikle hanımlar tarafından rağbet görmektedir.

13. Muhsin Yazıcıoğlu Parkı

Elvan Mahallesi Ahi Elvan Caddesi 1960 Sokak üzerinde yapılan park 6.455 m2'lik bir alanı kaplamaktadır. Parkın çevresini sentetik çim kaplı bir koşuyolu çevirmekte ve park girişinde yer alan totem parkın adını sergilemektedir.

Park içinde bulunan iki çocuk oyun alanı ile fitness alanı renkli SBR dökme kauçuk ile döşenmiştir.

Parkta 4315 m2 yeşil alan oluşturulmuş ve 1507 adet bitki dikilmiştir. Park içerisinde yer alan trafo Ankara Evini yansıtacak şekilde boyanmış ve parkın bütünsel güzelliğini tamamlamıştır.

14. Elvan Ağaçlandırma Alanı

Elvan Mahallesi 46021-46023 adalar önünde bulunan alana 350 adet bitki dikilerek yeşil alan olarak düzenlenmiştir.

15.Şht. Muharrem Taştepe Parkı

Etiler Mahallesinde Ihlamur Dinlenme Parkı'nın devamı olarak projelendirilmiş park demiryoluna paralel olarak uzanmaktadır. Park içerisinde çocuk oyun alanı (90 m^2), fitness alanı (80 m^2) ve koşu yolu (160 m) ile halkın dinlenmesi için yerleştirilmiş banklar (7 adet) yer almaktadır.

16.Şht. Taner Çiçek Parkı

Piyade Mahallesi 2006 Sokak'ta yer alan park 2.925 m^2 alan üzerine kurulmuş olup; parkta çocuklar için hazırlanmış iki adet çocuk oyun alanı (423 m^2) bulunmaktadır. Yetişkinlere yönelik olarak ise sentetik çim kaplı bir fitness alanı oluşturulmuştur. Park içerisinde ayrıca halkın kullanımına sunulmuş üç adet kameriye mevcuttur.

17.İzgi Parkı

,Altay Mahallesinde yer alan ve 2.868 m^2 alana sahip park yeşil alan olarak düzenlenmiştir.

18.Sağlık Parkı

Altay Mahallesinde 2.657 Sokak'ta toplam 6.259 m^2 alanı kaplayan parkta 118 m^2 alana sahip bir fitness alanı bulunmaktadır.

19.Topçu Parkı

Adını aldığı mahalle içerisinde yer alan küçük park çocuklar ve yetişkinler için aktivite olanağı sunmaktadır. Parkta 100 m^2 alana sahip bir çocuk oyun alanı ve 82 m^2'lik bir fitness alanı yer almaktadır. Parka yerleştirilmiş iki adet kameriye ve Ankara Evi şeklinde boyanmış trafo parkı tamamlamaktadır.

20.Aleyna Parkı

Park İstasyon Mahallesinde Alparslan Türkeş Sokak'ta yer almaktadır. Toplam alanı 2.484 m^2 olan alanın 1.410 m^2'lik kısmı yeşil alan olarak düzenlenmiştir.

Park içerisinde 14*26 m boyutlarında bir basketbol sahası yer almaktadır. Etrafı tel örgü ile çevrili saha akrilik kaplama ile tamamlanmıştır. Saha çevresini dolaşan koşuyolunun uzunluğu 200 m'dir. Parkın üst tarafında çocuklar için oluşturulmuş sentetik çim kaplı bir oyun alanı (80 m^2) bulunmaktadır.

21.Eylül Parkı

İstasyon Mahallesinde Aybike Parkı'nın devamında yer almaktadır. Alanı 2395 m^2'dir. Park Etimesgut'un merkezi noktalarından birinde yer alması nedeniyle büyük bir kesim tarafından kullanılmaktadır. Parkta çocuk oyun alanı (103 m^2) fitness alanı (118 m^2) mevcuttur. Alana 591 adet bitki dikilmiştir.

22.Zeki Bulut Parkı

Eryaman Mahallesi 2608 Sokak üzerinde yer alan park çocuk oyun alanları (355 m^2), fitness alanı (145 m^2), koşuyolu (300 m) ve havuzu (38 m^2) ile dikkat çekmektedir.

Toplam 7809 m^2 alanın 5161 m^2'lik kısmı yeşil alan olarak 1300 m^2'si ise yürüme yolu olarak düzenlenmiştir. Alana 4 adet kameriye, 16 adet bank, 33 adet çöp kovası konulmuş ve 136 adet bitki dikilmiştir.

23.Bülent Ecevit Parkı

Tunahan Mahallesi 236 Sokak'ta yer alan parkın toplam alanı 12116 m^2 olup park birçok foksiyonu barındıracak şekilde projelendirilmiştir.

Park, içerisinde sentetik çim kaplamalı futbol sahası (25*50 m), akrilik kaplamalı basketbol sahası (14*26 m), çeşitli kondüksiyon aletlerinden oluşan fitness alanı (110 m^2) ve 465 m uzunluğundaki koşuyolu ile çok yönlü kullanım olanağı sunmaktadır.

Park 7133 m^2 yeşil alana sahiptir ve 768 adet bitki barındırmaktadır. Parkın sulaması otomatik sulama sitemi ile sağlanmaktadır.

Park içersinde bulunan iki adet çocuk oyun alanı çocukların iyi vakit geçirmelerine olanak sağlamakta, çocuk oyun alanlarının etrafında ve parkın muhtelif yerlerinde yer alan kare ve sekizgen kameriyeler ise ailelere hitap etmektedir.

24.Nisan Parkı

Kazım Karabekir Mahallesinde 1224 m^2 alana sahip parkta çocuklar için oyun alanı (120 m^2) ile yetişkinler için fitness alanı (80 m^2) mevcuttur. Park içerisinde 2 adet kameriye mevcut olup; alanın 780 m^2'si yeşil alan olarak düzenlenmiş ve parka 116 adet bitki dikilmiştir.

25.Yusuf Eren Parkı

Alsancak Mahallesi Çiğdem Sokak'ta yer alan park fitness alanı olarak hizmete sunulmuştur. Park 1050 m^2 alana sahip olup 144 m^2'si fitness alanı olarak hazırlanmış ve sentetik çim ile kaplanmıştır.

26.Fidan Parkı

Süvari Mahallesi 1706 Sokak'ta yer alan park, çocuklar için oluşturulmuş bir alandır. Alana yerleştirilen gemi figürlü oyun grubu çocuklar tarafından ilgi görmektedir. Toplam 864 m^2 alana sahip parkta ayrıca iki adet kameriye bulunmaktadır.

27.Selimhan Parkı

Piyade Mahallesinde yer alan park toplamda 1495 m^2 alana sahiptir. Alanın eğimli olması nedeniyle 60 m duvar yapılarak oyun ve oturma alanları oluşturulmuştur. Alanın 1127 m^2'si yeşil alan olarak düzenlenmiş olup; geriye kalan alan fitness alanı (62 m^2), çocuk oyun alanı (106 m^2) ve yürüme yolu (170 m^2) olarak ayrılmıştır. Parkta iki adet kameriye mevcuttur.

28.Ergenekon Parkı Devamı

Güzelkent Mahallesinde Ergenekon Parkının yanında yer alan ve üç ayrı kısımdan oluşan alana toplam 174 adet ağaç dikilmiş olup alanın tümü yeşil alan olarak hazırlanmıştır.

Yeni Park Yapılması

Sıra No	Park Adı	Toplam Alan (m²)	Yeşil Alan (m²)	Yürüme Yolları (m²)	Koşuyolu (m)	Fitness Alanı (m²)	Çocuk Oyun Alanı (m²)	Kameriye (adet)	Dikilen Bitki (adet)	Mahallesi
1	Tuğra Parkı	13448	8920	2630	280	60	90	12	9946	Oğuzlar
2	Dina Nurpeyisova Parkı	3000	2447	266	-	110	170	4	134	Süvari
3	Şht. Jan. Teğ. S. N.Özok Parkı	3030	1854	306	160	90	-	-	96	Güzelkent
4	Merve Parkı	3424	3056	150	-	102	-	-	279	Ayyıldız
5	Aliya İzzetbegoviç Parkı	8319	6685	532	320	85	164	4	272	Şht. Osman Avcı
6	Şeyh Şamil Parkı	3494	1884	384	220	78	-	2	497	Şeyh Şamil
7	Şht. Kalender Özdemir Parkı	3042	1913	189	160	160	-	2	326	Eryaman
8	Havuzbaşı Parkı	1837	1514	240	-	-	-	-	25	Eryaman
9	Tunahan Ağaçlandırma Alanı	7046	7046	-	-	-	-	-	137	Tunahan
10	Eren Parkı	2879	2879	-	-	-	-	-	-	Altay
11	Esenpark	5778	3980	610	275	145	298	4	442	Yavuz Selim
12	Tunahan Koşuyolu	8900	7880	30	350	80	-	-	307	Tunahan
13	Muhsin Yazıcıoğlu Parkı	6455	4315	741	320	95	418	4	1507	Elvan

14	Elvan Ağaçlandırma Alanı	31600	31600	-	-	-	-	-	233	Elvan
15	Şht. Muharrem Taştepe Parkı	2496,37	1796,37	76	160	80	90	-	277	Etiler
16	Şht. Taner Çiçek Parkı	2925	2098	273	-	77	423	3	566	Piyade
17	İzgi Parkı	2868	2868	-	-	-	-	-	193	Altay
18	Sağlık Parkı	6259	6062	55	-	118	-	-	303	Altay
19	Topçu Parkı	1041	695	110	-	82	100	2	-	Topçu
20	Aleyna Parkı	2484	1410	110	200	-	80	-	118	İstasyon
21	Eylül Parkı	2395	1825	349	-	118	103	-	33	İstasyon
22	Zeki Bulut Parkı	7809	5161	1300	300	145	355	4	136	Eryaman
23	Bülent Ecevit Parkı	12116	7133	1450	465	110	600	8	768	Tunahan
24	Nisan Parkı	1224	780	244	-	80	120	2	116	Kazım Karabekir
25	Yusuf Eren Parkı	1050	816	90	-	144	-	-	119	Alsancak
26	Fidan Parkı	864	481	163	-	-	220	2	61	Süvari
27	Selimhan Parkı	1495	1127	170	-	62	106	2	-	Piyade
28	Ergenekon Parkı Devamı	5193	5193	-	-	-	-	-	174	Güzelkent
TOPLAM		**152471,37**	**123418,37**	**10468**	**3210**	**2021**	**3337**	**55**	**17065**	

Faaliyet	2009	2010	2011
Yeni Yapılan Park Sayısı (adet)	3	13	28
Toplam Yeşil Alan Miktarı (m²)	828.500,63	875.767,63	1.025.209,00

2011 yılı içerisinde yapılan parklara 160 adet bank, 224 adet çöp kovası ve 55 adet kameriye konulmuş, 17065 adet bitki dikilmiştir. Yeni yapılan parklardan 12 tanesine toplam 3.210 m uzunluğunda koşu yolu yapılmış, 20 adedinde 2.021 m^2 fitness alanı ve 15 adedinde de 3.337 m^2 çocuk oyun alanı olarak ayrılmıştır. Yapılan park alanlarından ikisine futbol sahası, dördüne ise basketbol sahası konulmuştur.

Faaliyet-2. Mevcut parkların bakım onarım ve revizyonunun yapılması

2011 Yılı İçerisinde Revize Edilen Parklar

1. Yıldırım Beyazıd Parkı: Süvari Mahallesi 1681 Cadde üzerinde yer alan ve 2007 yılında yapılan parka toprak kaymasını önlemek amacıyla drenaj hattı çekilmiş ve toprak tesviyesi yapılmıştır. Tahrip olan döşemeler kilit taşı ve bordür (1820 adet bahçe bordürü) kullanılarak yenilenmiştir. Duvarların andezit kaplamaları yenilenmiş ve park içerisindeki mevcut kent mobilyaları tamir edilmiştir.

ÖNCE

SONRA

2. Nenehatun Hanımlar Parkı: Kazım Karabekir Mahallesinde 1990 yılından önce yapılmış olan park revize edilerek yeniden halkın kullanımına sunulmuştur. Parkın 309 m^2'lik alana sahip çocuk oyun alanı sentetik çim ile kaplanmış ve oyuncakları tamir edilmiştir. 50 adet bahçe bordürü ve yaklaşık 45 m^2 kilitli parke taşı döşenmiş olup, park içerisinde yer alan yürüme yolları yenilenmiştir. Bozulan yeşil alanlara çim ekilmiş ve 19 adet bitki ve 4 adet çöp kovası takviyesi yapılmıştır. Parka halkın talebi üzerine çatılı metal piknik masası konulmuştur.

ÖNCE

SONRA

3. Şehit Çetin Ertaş Parkı: Topçu Mahallesi 1464 Cadde üzerinde yer alan park 1993 yılında yapılmıştır. Parkta öncelikle inşaat revizyonu yapılarak parkın tüm döşemeleri (yaklaşık 350 m^2) yenilenmiştir. Parkın etrafını çevreleyen ve park içerisinde yer alan duvarlar andezit ile kaplanmıştır. Parkın alt tarafında bulunan 352 m^2 alana sahip çocuk oyun alanı sentetik çim ile kaplanmış ve mevcut oyuncaklar elden geçirilmiştir. Parka 4 adet bank ve 6 adet çöp kovası takviye edilmiştir.

Çim ekimi yapılarak (yaklaşık 160 m^2) parkın bozulan yeşil dokusu geri kazandırılmış ve bitki takviyesi (43 adet) ile park canlandırılmıştır. Parka adını vermiş olan şehidimiz Çetin Ertaş'ın adına düzenlenmiş olan rölyef parkın girişinde yerini almıştır.

ÖNCE

SONRA

4. Itri Parkı: Göksu Mahallesinde 1113 m^2'lik alana sahip parkın yeşil alanı (532 m^2) tamamen yenilenmiş olup alanın devamı olan 2732 m^2 alan da yeşillendirilmiştir.

Park Adı	Toplam Alan (m²)
Yıldırım Beyazıd Parkı	23538
Nenehatun Hanımlar Parkı	2200
Şht. Çetin Ertaş Parkı	1680
Itri Parkı	3845
TOPLAM	**31.263,00**

Faaliyet	2009	2010	2011
Revize Edilen Park Sayısı (adet)	16	4	4

2011 Yılı İçerisinde Yapılan Bakım ve Onarım Faaliyetleri

2011 yılında İlçemizde bulunan 150 adet park ve yeşil alanın bakım ve onarımı yapılmıştır. Bakım ve onarım faaliyetleri kapsamında; kent mobilyalarının tamiratı, havuz bakımı ve tamiratı, inşaat revizyonu, su tesisatı yapımı ve bakımı, elektrik tesisatı yapımı ve bakımı, çim ekimi ve biçimi, bitkilendirme ve budama yapılmıştır.

2011 Yılı İçerisinde Bakım ve Onarımı Yapılan Parklar

SIRA NO	MAHALLE ADI	PARK ADI	ALAN (m^2)
1	30 AĞUSTOS MAHALLESİ	AYŞECİK OYUN PARKI	600,00
2		BELEDİYE ÇEVRESİ YEŞİL ALAN	761,00
3		HİKMET ÖZER CADDESİ REFÜJ	3.000,00
4		NECİP FAZIL DİNLENME PARKI	2.997,00
5		NERGİZ PARKI	3.317,00
6		ÖĞRETMENLER PARKI	3.100,00
7		ŞEHİTLER PARKI	5.470,00
8		ZAFER PARKI	4.710,00
9		ZEYNEPÇİK OYUN PARKI	600,00
10	AHİMESUT MAHALLESİ	ELVANKENT AĞAÇLANDIRMA ALANI	39.750,00
11	ALSANCAK MAHALLESİ	ALSANCAK PARKI	2.800,00
12		ÇİĞDEM PARKI	8.200,00
13		ŞHT. JANDARMA UZMAN ÇAVUŞ Y ÜCEL KOÇ PARKI	3.601,00
14		YUSUF EREN PARKI	1.050,00
15	ALTAY MAHALLESİ	CUMHURİYET PARKI	31.324,00
16		EREN PARKI	2.879,00
17		GAZİ MUSATAFA KEMAL MEYDANI	3.364,00
18		İZGİ PARKI	2.868,00
19		SAĞLIK PARKI	6.259,00
20	ATAKENT MAHALLESİ	ATAKENT SPOR KOMPLEKSİ	7.431,00
21		ELİF PARKI	2.180,00
22		HASAN ŞÜKRAN SARUHAN KOŞUYOLU	1.406,00
23	AYYILDIZ MAHALLESİ	AYYILDIZ BİLGİ ANADOLU PARKI	4.425,00
24		AYYILDIZ DİNLENME PARKI	4.922,00
25		AYYILDIZ KOŞUYOLU PARKI	4.049,00
26		MERVE PARKI	3.424,00
27		ŞAHİN PARKI	4.491,00
28		YILDIZ PARKI	7.400,00
29	BAĞLICA MAHALLESİ	BAĞLICA PARKI	1.357,00
30	BAHÇE KAPI MAHALLESİ	ESNAF VE SANATKARLAR PARKI	4.880,00
31	ELVAN MAHALLESİ	AKŞEMSEDDİN PARKI	3.570,00
32		ELVAN AĞAÇLANDIRMA ALANI	31.600,00
33		İREM PARKI	1.184,00
34		MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI	6.455,00
35		ŞEHİT ÖZKAN BİNGÖL KOŞUYOLU	8.700,00

36	ERYAMAN MAHALLESİ	ALBAYRAK PARKI	6.215,00
37		ALBAYRAK-19. CADDE ARASI YEŞİL ALAN	1.417,00
38		ALİ RIZA EFENDİ PARKI	3.417,00
39		AŞİYAN PARKI	3.800,80
40		DOLPHIN SPOR TESİSLERİ	36.108,50
41		EMİRYAMAN SPOR TESİSLERİ	4.577,00
42		EMRE PARKI	7.046,16
43		ERYAMAN KÖY İÇİ PARKI	875,00
44		ERYAMAN SPOR TESİSLERİ	10.803,00
45		GÖNÜL YOLU PARKI	10.875,00
46		HAVUZBAŞI PARKI	1.837,00
47		KANUNİ PARKI	10.338,00
48		KANUNİ-ALBAYRAK ARASI YEŞİL ALAN	1.315,00
49		ÖNDER PARKI	13.793,00
50		PROF.DR.TÜRKAN SAYLAN PARKI	17.191,00
51		RECEP TARMAN PARKI	4.059,00
52		SELÇUKLU PARKI	5.977,68
53		ŞEHİT KALENDER ÖZDEMİR PARKI	3.042,00
54		ZEKİ BULUT PARKI	7.809,00
55		ZÜBEYDE HANIM PARKI	3.500,00
56	ETİLER MAHALLESİ	ETİLER PARKI	1.400,00
57		IHLAMUR DİNLENME PARKI	4.500,00
58		KARTAL PARKI	6.300,00
59		ŞEHİT MUHARREM TAŞTEPE PARKI	2.496,37
60		ZÜHRE ÖĞRETMEN PARKI	830,00
61	FATİH SULTAN MAHALLESİ	FATİH SULTAN P ARKI	1.977,00
62	GÖKSU MAHALLESİ	ALİ KUŞÇU PARKI	4.722,00
63		ASLAN PARKI	804,00
64		DEDE EFENDİ PARKI	3.831,00
65		DUATEPE PARKI	2.305,00
66		ITRİ PARKI	1.113,00
67		KANARYA PARKI	1.978,00
68		MEHMET AKİF ERSOY PARKI	40.000,00
69		METROPARK	4.003,00
70	OĞUZLAR MAHALLESİ	80.YIL CUMHURİYET PARKI	25.600,00
71		ADALET PARKI	10.857,00
72		BAHÇELİ PARKI	12.370,00
73		ONUR PARKI	5.030,00
74		TUĞRA PARKI	13.448,00
75	ŞEKER MAHALLESİ	ŞEKER PARKI	800,00

76	GÜZELKENT MAHALLESİ	9 EYLÜL PARKI	3.589,09
77		ASMALI KONAK PARKI	8.591,70
78		AŞIK VEYSEL PARKI	9.500,00
79		BARIŞ PARKI	13.567,00
80		ÇİÇEK PARKI	2.400,00
81		ERGENEKON PARKI	13.210,00
82		ERGENEKON PARKI DEVAMI	5.193,00
83		GÜZELKENT PARKI	7.733,00
84		KERKÜK PARKI	10.350,00
85		LOZAN PARKI	4.796,00
86		ŞEHİT JAN. TEĞ.SEDAT NEZİH ÖZOK PARKI	3.030,00
87	İSTASYON MAHALLESİ	ALEYNA PARKI	2.484,00
88		ALPARSLAN TÜRKEŞ PARKI	25.000,00
89		ATATÜRK KOŞUYOLU PARKI	86.000,00
90		AYBİKE PARKI	2.022,00
91		DR.SADIK AHMET PARKI	2.650,00
92		DUDAYEV HUZUR PARKI	5.597,00
93		EYLÜL PARKI	2.395,00
94		ŞEHİT ERHAN AR PARKI	6.440,00
95		TURGUT ÖZAL KÖPRÜ ÇEVRESİ	3.400,00
96	KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ	AHİMESGUT PARKI	1.960,00
97		KALE ŞELALE PARKI	1.344,00
98		KAZIM KARABEKİR PARKI	1.450,00
99		KELOĞLAN PARKI	1.850,00
100		NENE HATUN HANIMLAR PARKI	2.200,00
101		NİSAN PARKI	1.224,00
102		OYUNCAKİSTAN PARKI	4.440,00
103		SERÇE PARKI	388,00
104		YUNUS EMRE SEVGİ PARKI	6.055,00
105	PİYADE MAHALLESİ	EMİRLER PARKI	2.850,00
106		PİYADE SPOR KOMPLEKSİ	7.217,00
107		PİYADE ÜÇGEN ALAN	900,00
108		SELİMHAN PARKI	1.495,00
109		ŞEHİT TANER ÇİÇEK PARKI	2.925,00
110		ŞEHİT TEĞMEN SABRİ KARTAL PARKI	5.500,00
111		ŞİRİNLER PARKI	2.370,00
112		ŞÜKRÜ KALE PARKI	3.504,00

113	SÜVARİ MAHALLESİ	ALPEREN PARKI	800,00
114		ARGUVAN PARKI	1.406,00
115		ÇINAR PARKI	2.260,00
116		DİNA NURPEYİSOVA PARKI	3.000,00
117		FİDAN PARKI	864,00
118		GÜNEŞ PARKI	3.100,00
119		SÜVARİ PARKI	1.430,00
120		ŞEHİT JANDARMA NECDET KAYAN PARKI	2.500,00
121		TEMEL REİS PARKI	3.650,00
122		YILDIRIM BEYAZID PARKI	23.538,00
123	TOPÇU MAHALLESİ	ELVANKENT 14. CADDE REFÜJ	4.800,00
124		PROF. DR. NECMETTİN ERBAKAN PARKI	9.865,00
125		ŞEHİT ÇETİN ERTAŞ PARKI	1.680,00
126		ŞEHİT KR.PLT.ÜTGM.LEVENT ŞAHİN PARKI	6.270,00
127		TOPÇU PARKI	1.041,00
128		YAĞMUR PARKI	1.839,00
129	ŞEHİT OSMAN AVCI MAHALLESİ	2.ETAP YUNUS EMRE KÜLTÜR MERKEZİ	46.466,00
130		ALİYA İZZETBEGOVİÇ PARKI	8.319,00
131	ŞEYH ŞAMİL MAHALLESİ	AHISKA PARKI	1.900,00
132		AHMET YESEVİ PARKI	9.398,00
133		BAYSUNGUR PARKI	1.833,00
134		KARACA PARKI	3.000,00
135		MECLİS PARKI	16.650,00
136		ORKİDE PARKI	4.758,00
137		SAKARYA PARKI	1.328,00
138		ŞEYH ŞAMİL PARKI	3.494,00
139	TUNAHAN MAHALLESİ	AÇELYA PARKI	8.698,70
140		ANAFARTALAR PARKI	8.200,00
141		BALKAN TÜRKLERİ PARKI	5.600,00
142		BÜLENT ECEVİT PARKI	12.116,00
143		CEMİL MERİÇ PARKI	3.000,00
144		ORUÇ REİS PARKI	1.500,00
145		PEYAMİ SAFA PARKI	2.999,00
146		TUNAHAN AĞAÇLANDIRMA ALANI	7.046,00
147		TUNAHAN KOŞUYOLU	8.900,00
148		TÜRKİSTAN PARKI	5.200,00
149		YAŞAR DOĞU PARKI	2.878,00
150	YAVUZ SELİM MAHALLESİ	ESEN PARK	5.778,00
	TOPLAM		**1.025.209**

Faaliyet	2009	2010	2011
Bakım-Onarımı Yapılan Park Sayısı(adet)	110	123	150

Kent Mobilyaları Tamiratı: 48 adet parkın kameriye, pergola, bank, köprü vb. ahşap konstrüksiyonlu kent mobilyalarının kırılan ahşap aksamları tamir edilmiş ve boyanmıştır.

KENT MOBİLYALARI TAMİRATI YAPILAN PARKLAR			
1	80. Yıl Cumhuriyet Parkı	**25**	Prof. Dr. Türkan Saylan Parkı
2	Adalet Parkı	**26**	Şehit Teğmen Sabri Kartal Parkı
3	Alparslan Türkeş Parkı	**27**	Selçuklu Parkı
4	Arguvan Parkı	**28**	Süvari Parkı
5	Asmalı Konak Parkı	**29**	Şehit Özkan Bingöl Koşuyolu
6	Aşiyan Parkı	**30**	Şehitler Parkı
7	Bahçeli Parkı	**31**	Şeker Parkı
8	Balkan Türkleri Parkı	**32**	Turgut Özal Köprü Çevresi
9	Şehit Çetin Ertaş Parkı	**33**	Yaşar Doğu Parkı
10	Çiğdem Parkı	**34**	Yıldırım Beyazıd Parkı
11	Emirler Parkı	**35**	Zafer Parkı
12	Ergenekon Parkı	**36**	Zeynepçik Parkı
13	Gönül Yolu Parkı	**37**	Zübeyde Hanım Parkı
14	Güneş Parkı	**38**	Şehit Erhan Ar Parkı
15	Dudayev Huzur Parkı	**39**	Alsancak Parkı
16	Kanuni Parkı	**40**	Aybike Parkı
17	Kr. Plt. Ütgm.Levent Şahin Parkı	**41**	Çiçek Parkı
18	Metropark	**42**	Cumhuriyet Parkı
19	Şehit Jandarma Necdet Kayan Parkı	**43**	Çınar Parkı
20	Necip Fazıl Dinlenme Parkı	**44**	Recep Tarman Parkı
21	Onur Parkı	**45**	Mehmet Akif Ersoy Parkı
22	Oyuncakistan Parkı	**46**	Şirinler Parkı
23	Peyami Sefa Parkı	**47**	Temel Reis Parkı
24	Prof. Dr. Necmettin Erbakan Parkı	**48**	Yıldız Parkı

Havuz Bakımı ve Tamiratı: Parklarımızın görsel açıdan önemli bir parçası olan havuzların rutin bakım ve onarımları yapılmıştır.

İnşaat Revizyonu: Halkımızın parklardan daha sağlıklı bir şekilde yararlanabilmesi için gerekli görülen yerlere bordür, yer döşemesi, panel çit yapımı, kent mobilyaları, çocuk oyun grupları ve ekipmanları ile fitness aletleri montajı gibi revizyon çalışmalarının yanı sıra çocuk oyun alanlarında zemine sentetik çim kaplama işleri yapılmıştır. Parklarımızda mevcut olan tüm sahaların deforme olmuş tel örgüleri tamir edilmiştir.

İnşaat ekiplerimizce 9 adet parkta yapılan revizyon çalışmalarında yaklaşık 1.250 m bordür kullanılmış, 500 m² kilitli parke taşı döşenmiştir. Parklarda bulunan çocuk oyun ve fitness alanları 2.500 m² sentetik çim ile kaplanmış, yıpranmış olan 700 m koşu yolu yenilenmiştir.

Parklarımızda bulunan çocuk oyun ekipmanlarının ve kondisyon aletlerinin tamiratı ve boyası yapılmış, gerekli alanlara oyuncak ve fitness aleti konulmuştur.

HAVUZ BULUNAN PARKLAR	
1	Cumhuriyet Parkı
2	Mehmet Akif Ersoy Parkı
3	Esnaf ve Sanatkarlar Parkı
4	Gönül Yolu Parkı
5	Asmalı Konak Parkı
6	Ergenekon Parkı
7	Kerkük Parkı
8	Meclis Parkı
9	Peyami Sefa Parkı
10	2. Etap Yunus Emre Kültür Merkezi
11	Şükrü Kale Parkı
12	Yunus Emre Sevgi Parkı
13	Kale Şelale Parkı
14	Alparslan Türkeş Parkı
15	Dudayev Huzur Parkı
16	Turgut Özal Köprü Çevresi
17	Şehit Jandarma Necdet Kayan Parkı
18	Kr. Plt. Ütgm. Levent Şahin Parkı
19	Bahçeli Parkı
20	80. Yıl Cumhuriyet Parkı
21	Adalet Parkı
22	Necip Fazıl Dinlenme Parkı
23	Öğretmenler Parkı
24	Nergiz Parkı
25	Hikmet Özer Caddesi Refüj
26	Bağlıca Parkı
27	Gazi Mustafa Kemal Meydanı
28	Tuğra Parkı
29	Havuzbaşı Parkı
30	Zeki Bulut Parkı

İNŞAAT REVİZYONU YAPILAN PARKLAR		
1	Alperen Parkı	Salıncak montajı
2	Emirler Parkı	Sentetik çim kaplama
3	Onur Parkı	Bordür ve kilitli parke döşeme, sentetik çim kaplama, salıncak montajı
4	Dr. Sadık Ahmet Parkı	Sentetik çim kaplama, salıncak montajı
5	Peyami Sefa Parkı	Bordür döşeme, salıncak montajı
6	Atakent Spor Kompleksi	Sentetik çim kaplama
7	Alsancak Parkı	Bordür ve kilitli parke döşeme
8	Atatürk Koşuyolu Parkı	Bordür döşeme, fitness montajı
9	Cumhuriyet Parkı	Bordür döşeme, salıncak montajı
10	Elif Parkı	Bordür döşeme
11	Kerkük Parkı	Sentetik çim kaplama, çocuk oyun grubu montajı
12	Nenehatun Hanımlar Parkı	Bordür ve kilitli parke döşeme, sentetik çim kaplama
13	Oyuncakistan Parkı	Sentetik çim kaplama, fitness montajı
14	Öğretmenler Parkı	Sentetik çim kaplama
15	Şehit Çetin Ertaş Parkı	Bordür ve kilitli parke döşeme, sentetik çim kaplama
16	Şeker Parkı	Sentetik çim kaplama
17	Temel Reis Parkı	Sentetik çim kaplama, çocuk oyun grubu ve fitness montajı, salıncak montajı
18	Yıldırım Beyazıd Parkı	Bordür ve kilitli parke döşeme, drenaj hattı
19	Kazım Karabekir Parkı	Fitness montajı, salıncak montajı
20	Şehitler Parkı	Fitness montajı, salıncak montajı
21	Şehit Teğmen Sabri Kartal Parkı	Fitness montajı, salıncak montajı
22	Mehmet Akif Ersoy Parkı	Salıncak montajı
23	Ergenekon Parkı	Salıncak montajı
24	Prof. Dr. Türkan Saylan Parkı	Salıncak montajı
25	Şirinler Parkı	Salıncak montajı
26	Bahçeli Parkı	Salıncak montajı
27	80. Yıl Cumhuriyet Parkı	Salıncak montajı
28	Akşemseddin Parkı	Salıncak montajı
29	Ayşecik Oyun Parkı	Salıncak montajı
30	Zafer Parkı	Salıncak montajı
31	Şht. Jan. Uzm. Çvş. Yücel Koç	Salıncak montajı
32	Lozan Parkı	Salıncak montajı
33	Nergiz Parkı	Salıncak montajı

Parkların temizliğini ve bakımını yapan park görevlilerinin halka daha sağlıklı hizmet sunabilmesi için ihtiyaç duyulan parklara bekçi kulübesi konulmuştur.

Yağmur Parkı, Necip Fazıl Dinlenme Parkı, Alparslan Türkeş Parkı, Etiler Parkı, Bahçeli Parkı ve Şehit Teğmen Sabri Kartal Parkı içerisinde bulunan ve parkın estetiğini bozan trafolar yağlı boya ile Ankara Evi şeklinde boyanarak parkların görsel bütünlükleri tamamlanmıştır. Prof. Dr. Necmettin Erbakan Parkı'na ışıklı ve çift yönlü totem yaptırılmıştır.

Etimesgut İlçe sınırları içerisinde bulunan ve şehitlerimizin yadigar isimlerini taşıyan parklarımızın tümüne şehitlerimizin kısa öz geçmişlerinin yazılı olduğu anıtlar yaptırılmış ve park girişlerine yerleştirilmiştir.

Su Tesisatı Yapımı ve Bakımı: Su bağlantısı bulunmayan parklara tesisat döşenmiş ayrıca; yıl içerisinde meydana gelen su arızaları ekiplerimizce giderilip, tesisat, spring ve musluk tamiratları düzenli olarak yapılmıştır.

Elektrik Tesisatı Yapımı ve Bakımı: Elektrik tesisatı bulunmayan parklara tesisat çekilmiştir. Ayrıca yıl içerisinde meydana gelen elektrik arızaları giderilip, tesisat ve aydınlatma elemanlarının düzenli olarak bakım onarımı yapılmıştır.

Çim Ekimi: İlçemizin daha yeşil ve güzel bir görüntüye sahip olabilmesi amacıyla bakım onarım kapsamında 7 parkta 5.000 m² alana çim ekimi yapılmıştır.

Çim Biçimi: Belediyemiz hizmet alanı içerisinde yer alan 732.057,35 m² yeşil alanın çim biçimi düzenli olarak yapılmıştır.

Bitkilendirme: Gerekli görülen parklara toplam 3070 adet ağaç ve çalı takviye edilmiş, 10.000 adet mevsimlik ve perenial çiçek dikilmiştir.

Budama: Tüm park ve yeşil alanlarda bulunan bitkilerin gerekli budamaları yapılmıştır.

Faaliyet-3. Kamu kurum ve kuruluşları bahçelerinin çevre düzenlemesinin yapılması

2011 Yılı İçerisinde Çevre Düzenlemesi Yapılan Okullar

1. Eryaman Eğitim Uygulama Okulu: Okulun 1390 m2'lik kısmının çevre düzenlemesi yapılmış olup; okul bahçesine sentetik çim ile kaplı ve engelli çocuklar için hazırlanmış bir oyun alanı (120 m2) yapılmıştır. Alanda yürüme yolları (160 m2) yapılmış ve alana 2 adet kameriye ve içinde 2 adet sırtlıklı piknik masası monte edilmiştir. Çim ekimi ve bitki dikimi ile okulun çevre düzenlemesi tamamlanmıştır.

2. Mine Anaokulu: Okul bahçesindeki 400 m2 alan kilitli parke taşı ve karo ile kaplanmış, okulun çevresine 1,5 m yüksekliğinde duvar yapılmıştır.

3. Gül Anaokulu: Okulun bahçesindeki 323 m² lik alan bordür ile çevrilerek oyun alanı olarak düzenlenmiştir. Okulun mevcut oyuncakları boyanarak yenilenmiştir.

4. Papatya Anaokulu: Okulun bahçesin de bulunan 100 m2 büyüklüğündeki alana sentetik çim serilerek çocuk oyun grubu yerleştirilmiştir. Okul bahçesine 27 adet bitki dikilmiştir.

5. Mircan Anaokulu: Okulun bahçesine sentetik çim kaplı oyun alanı yapılarak (200 m2) çocuk oyun grubu ve ekipmanlarıyla alan düzenlenmiştir.

6. Başak Anaokulu: Okulun mevcut çocuk bahçesine çocuk oyun grubu takviyesi yapılmıştır.

7. Toki Anaokulu: Okul bahçesine çocuk oyun grubu yerleştirilmiş ve okul bahçesindeki 300 m2 alan kilitli parke taşı ile kaplanmıştır.

8. Şeker Fabrikası Anaokulu: Okul bahçesine çocuk oyun grubu yerleştirilmiştir.

9. Yaprak Anaokulu: Okulun çevre düzenlemesi yapılarak çocuk oyun alanına salıncak ve tahterevalli yerleştirilmiştir.

10. Cumhuriyet İlköğretim Okulu: Okul bahçesine 20*14 m boyutlarında mini futbol sahası yapılmış; okulun duvarları boyanmıştır.

11. Yasemin Anaokulu: Okul bahçesine 330 m2 kilitli parke taşı döşenmiş; okul bahçesindeki mevcut kent mobilyaları tamir edilmiştir.

12. Toki Göksu Anaokulu: Okul bahçesinde bulunan 55 m2 alan panel çit ile çevrilmiş, çocuk oyun grubu monte edilmiştir.

13. Türkkonut Anaokulu: Okulun bahçesine 100 m2 alana sahip sentetik çim kaplı çocuk oyun alanı yapılmıştır.

14. Açelya Anaokulu: Okul bahçesinde bulunan yaklaşık 350 m2 alana çim ekimi yapılmıştır.

15. Gelincik Anaokulu: Okul bahçesinde yer alan 135 m2 alan kilitli parke taşı ve 100 m2 alan sentetik çim ile kaplanmış, oyun grubu monte edilmiş, 170 m bordür döşenmiştir.

16. Nasrettin Hoca İlköğretim Okulu: Okulun bahçesine 26*14 m büyüklüğünde basketbol sahası ve tribün yapılmıştır. Okulun girişinde bulunan 16 basamaklı merdiven andezit taşı ile kaplanarak yenilenmiş ve 60 m oluk taşı çekilmiştir.

17. Bağlıca İlköğretim Okulu: Okul bahçesine 80 m2 kilitli parke taşı ile 10 m bordür döşenmiştir.

18. Kadri Suyabakan İlköğretim Okulu: Okul bahçesinde bulunan Atatürk Büstünün çevresi mermer kaplanmıştır. Mevcut kent mobilyaları tamir edilmiş ve boyanmıştır. 2 adet basketbol potası monte edilmiştir.

19. Bahar İlköğretim Okulu: Okul bahçesine 15 m uzunluğunda andezit kaplamalı merdiven ve tribün yapılmıştır. Okul bahçesinde bulunan 150 m2 alan bordür ile çevrilerek sentetik çim ile kaplanmıştır.

20. Mahir Başer İlköğretim Okulu: Okul bahçesinde bulunan 16*16 m boyutlarındaki alana beton atılarak voleybol ve basketbol sahaları yapılmıştır. 4 adet basketbol potası montajı yapılmıştır.

21. Şehit Abdülkadir Yüzbaşıoğlu İlköğretim Okulu: Okul bahçesinde yer alan 30*18 m ve 21*12 m boyutlarındaki iki adet basketbol sahasının zemini beton ile kaplanarak sahalar ve saha içerisindeki potalar yenilenmiştir. Çocuk Oyun Alanı panel çit ile çevrilerek içerisine kum serilmiş ve çocuk oyun grubu monte edilmiştir.

22. Hafize Özal İlköğretim Okulu: Okul bahçesinde bulunan 150 m2 alana sentetik çim kaplanmıştır.

23. Saime Naim İlköğretim Okulu: Okul bahçesinde bulunan 88 m2 alan panel çit ile çevrilerek oyun alanı oluşturulmuş ve çocuk oyun grubu monte edilmiştir.

24. Toplu Konut İlköğretim Okulu: Okul bahçesinde yer alan kent mobilyaları tamir edilmiş ve boyanmıştır. 40 m oluk taşı döşenmiş ve okul girişine sürgülü kapı yapılmıştır.

25. Nurettin Ersin İlköğretim Okulu: Okul bahçesine 1 adet sekizgen kameriye ve içine sırtlıklı piknik masası konulmuş; ayrıca okul bahçesindeki 15 m2 alan kilitli parke taşı ile kaplanmış ve 20 m bordür döşenmiştir. Yine okul bahçesinde yer alan kent mobilyaları boyanmış ve 2 adet basketbol potası yerleştirilmiştir.

26. Şehit Rıfat Çelik İlköğretim Okulu: Okul bahçesine içinde sırtlıklı piknik masası bulunan 1 adet sekizgen kameriye konulmuş tur.

27. Emel Önal İlköğretim Okulu: Spor salonu ile basketbol sahaları arasındaki duvarın üzerine 30 m uzunluğunda demir korkuluk yapılmıştır. 25 m2 kilitli parke taşı ve yaklaşık 15 m bordür döşenmiştir. Anaokulu için panel çit ile oyun alanı yapılmış ve çocuk oyun grubu monte edilmiştir.

28. Türkkent İlköğretim Okulu: Okul bahçesine çocuk oyun grubu monte edilmiştir. Ayrıca 35 m2 panel çit yapılmış ve 4 adet basketbol potası konulmuştur.

29. Dumlupınar İlköğretim Okulu: Okul bahçesine 125 m2 alan panel çit ile çevrilmiş ve alan kilitli parke taşı ile kaplanmıştır.

30. Erzurumlu İbrahim Hakkı İlköğretim Okulu: Okul bahçesinde bulunan oyun alanı panel çitle çevrilerek salıncak konulmuştur.

31. Ağa Ceylan İlköğretim Okulu: Okul bahçesine salıncak ve tahterevalli yerleştirilmiştir.

32. Zekiye Güdüllüoğlu İlköğretim Okulu: Okul bahçesinde bulunan 100 m2 alan sentetik çim ile kaplanmış ve 2 adet basketbol potası yerleştirilmiştir.

33. Güzelkent Anadolu Lisesi: Okul bahçesine 26*14 m büyüklüğünde basketbol sahası, 50 m uzunluğunda koşuyolu ve yürüme yolları yapılmıştır. Mevcut 4 adet piknik masasının altı kilitli parke taşı ile kaplanmıştır.

34. Eryaman Lisesi: Okul bahçesine 36*18 m büyüklüğünde futbol sahası yapılmıştır. Yine okul bahçesinde bulunan kent mobilyalarının tamiri ve boyaması yapılmıştır.

35. Ufuk Arslan Anadolu Lisesi: Okul bahçesine 40*20 m büyüklüğünde sentetik çim kaplamalı futbol sahası yapılmıştır.

36. Elvankent İMKB Teknik ve Endüstri Meslek Lisesi: Okul bahçesine sentetik çim kaplı 42*23 m büyüklüğünde futbol sahası yapılmış; mevcut voleybol sahası sentetik çim ile kaplanmıştır.

37. Etimesgut Kız Meslek Lisesi: Okul bahçesine çocuk oyun grubu ve ekipmanları konulmuştur.

38. Özkan Erdek Mesleki Eğitim Merkezi: Okul bahçesine 2 adet basketbol potası montajı yapılmıştır.

39. Türk Hava Kurumu Üniversitesi (Türkkuşu): Okul bahçesindeki yaklaşık 4000 m2 alana çim ekimi yapılarak 300 adet bitki dikilmiştir. 2 adet kare kameriye, 14 adet bank ve 15 adet çöp kovası konularak çevre düzenlemesi tamamlanmıştır.

Etimesgut İlçe sınırları içerisinde yer alan okulların talepleri üzerine okul bahçelerine 161 adet bank ve 206 adet çöp kovası yerleştirilmiştir. Ayrıca oku bahçelerinin çim ve ot biçimleri yapılmıştır.

2011 Yılı İçerisinde Çevre Düzenlemesi Yapılan Camiler	
Cami	**Yapılan Çalışma**
Dereiçi Cami	3 adet sürgülü ferforje kapı
Ulu Cami	2 adet sürgülü ferforje kapı
Oğuzlar Cami	2 adet sürgülü ferforje kapı, çim ekimi
Güzelkent Emir Sultan Cami	2 adet sürgülü ferforje kapı, 6 adet bank ve 4 adet çöp kovası takviyesi
Eryaman Tunahan Cami	Bahçe düzenlemesi ve 4 adet bank takviyesi
Türkkonut Cami	Çim ekimi, bordür döşeme
Kurşunlu Cami	Bahçe duvarı yapılmıştır.

2011 Yılı İçerisinde Çevre Düzenlemesi Yapılan Kamu Kurum ve Kuruluşları	
Kamu Kurumu	**Yapılan Çalışma**
Adalet Sarayı	Otomatik sulama sistemi, bitki takviyesi, mevsimlik çiçek
Mili Güvenlik Kurulu Sekreterliği	Voleybol sahasına kauçuk kaplama (355 m ^{2}) bank ve çöp kovası takviyesi
2 No'lu Sağlık Ocağı	Çevre düzenlemesi, bank ve çöp kovası takviyesi
11. Hava Ulaştırma Ana Üs Komutanlığı	Çevre düzenlemesi, çöp kovası takviyesi
Etimesgut Devlet Hastanesi	Bank ve çöp kovası takviyesi
Huzurevi	Panel çit, çöp kovası takviyesi
Tapu Sicil Müdürlüğü	Bank ve çöp kovası takviyesi
Hava Lojistik Komutanlığı	Sentetik çim kaplama, fitness montajı, bank takviyesi
Şeker Mahallesi Sağlık Ocağı	Kent Mobilyaları tamiratı, sırtlıklı piknik masası, kilitli parke döşeme
TRT Lojmanları	Sentetik çim kaplama, fitness montajı, çim ekimi, bordür döşeme, bank ve çöp kovası takviyesi

Faaliyet	2009	2010	2011
Çevre Düzenlemesi Yapılan Kamu Kuruluşu Sayısı (adet)	15	8	55

13-TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet-1. Evsel ve katı atıkların toplanması, atık biriktirme mahalline nakledilmesi, cadde, sokak ve pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması

2011 yılı içerisinde Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmet alımı yoluyla;
1 adet Çevre Mühendisi
7 adet bölge kontrol amiri,
56 adet şoför
84 adet Yükleme işçisi
102 adet vasıfsız işçi olmak üzere toplam 250 adet işçi ve
22 adet sıkıştırmalı çöp kamyonu
4 adet vakumlu yol süpürme aracı
1 adet açık kasa kamyon
2 adet çift kabin kamyonet
1 adet minibüs ve belediyemize ait 1 adet su tankeri,2 adet bölge kontrol aracı ile 28 adet mahalleye temizlik hizmeti vermiştir.

Etimesgut halkına daha kaliteli ve temiz bir çevrede yaşama imkânı sağlamak amacıyla 24 saat boyunca düzenli kontroller sağlanmakta, meydana gelen aksaklıklar en kısa zamanda giderilmektedir. 2011 yılı içerisinde İlçemiz de günlük yaklaşık 400 ton evsel atık toplanmıştır.

Cadde, Sokak, Meydan ve Pazar Yerlerinin Süpürülmesi

İlçemiz genelinde 70 adet nokta süpürge işçisi ile ana arterlerimiz, otobüs duraklarımız meydanlarımız ve caddelerimiz devamlı temiz tutulmuştur. 4 adet vakumlu yol süpürme aracı ile ara sokaklarımız ve caddelerimiz gündüz ve gece devamlı olarak süpürülmüştür. Her hafta Cuma günleri İlçemizdeki tüm camilerin çevre temizlikleri yaptırılmış, ibadethanelerimizin temizliğine önem verilmiştir. Bayramlarda İlçemizdeki ibadethaneler ve mezarlıkların temizlik işleri yaptırılmıştır. İlçemiz genelindeki okullarımızın bahçeleri süpürge araçlarının da yardımıyla temizletilmiştir.

Pazar ekiplerimiz, vatandaşlarımız alışverişlerini tamamladıktan sonra pazarlarımızın ve çevresinin temizliğini yapmış, yaz aylarında pazarlarımız yıkatılmıştır.

Genel temizlik ekiplerimizle ilçemiz mahallelerinin genel temizlikleri yaptırılarak vatandaşlarımıza temiz bir çevrede yaşama imkânı sağlanmıştır.

2011 yılı içerisinde her gün ayrı bir mahallemiz olmak üzere; yaz mevsiminde kötü koku ve tozlanmaya karşı gece ve gündüz sürekli yıkama çalışması yapılmış kaldırım ve yollarımız temizlenmiştir.

Kış aylarında ekiplerimiz karla mücadele çalışmalarına katılmışlardır. Kurulan ekiplerimizle öncelikle ana arterlerde bulunan kaldırım ve yürüyüş yolları, daha sonra ara sokaklarda bulunan kaldırımlar kar ve buzdan temizlenerek, vatandaşlarımızın olumsuz koşullardan etkilenmesi önlenmiştir.

Faaliyet	2009	2010	2011
Toplanan evsel atık miktarı (Ton/gün)	325	340	400
Temizlenen mahalle sayısı (adet)	27	27	28
Hizmet edilen toplam nüfus (kişi)	347.267	386.879	414.739

Faaliyet-2. Bitkisel atık yağların toplanması

Etimesgut İlçesi sınırları içerisinde bitkisel atık yağların toplanması amacıyla Ulusal Bitkisel Atık Yağ ve Ambalaj Atıkları Toplama Ayrıştırma Geri Kazanım San. Tic. Ltd. Şti. ile sözleşme imzalanmıştır. 2010 yılı içerisinde yaklaşık 28 ton, 2011 yılında ise 31 ton atık yağ toplanmıştır.

Bitkisel atık yağların çevreye ve insana olan zararları konusunda belediyemiz sınırlarında vatandaşlarımızı bilgilendirme ve tanıtım çalışmalarımız devam etmektedir.

Aylar	Aylara Göre Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarları (Lt)
OCAK	1.825
ŞUBAT	2.920
MART	2.165
NİSAN	4.105
MAYIS	2.200
HAZİRAN	2.975
TEMMUZ	3.260
AĞUSTOS	2.735
EYLÜL	2.990
EKİM	2.250
KASIM	2.220
ARALIK	1.375
TOPLAM	31.020

Faaliyet	2010	2011
Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (lt)	**28.820**	**31.020**

Faaliyet-3. Geri dönüşebilen atıkların kaynağından toplanması

Ambalaj Atıklarının Toplanması

İlçemiz sınırlarında oluşan ambalaj ve ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplatılması, hammadde kaynağı olarak ekonomimize geri kazandırılması amacıyla 2010 yılı içerisinde Etimesgut Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından Ambalaj Atığı Yönetim Planı hazırlanmış ve Çevre Bakanlığı tarafından onaylanmıştır.

2010 yılı Şubat ayı içerisinde Lisanslı Firma Ke-pa Atık toplama ayırma geri dönüşüm Tic. Ltd. Şti. ile sözleşme imzalanmıştır. 2010 yılı içerisinde 10 ayda toplam 310 ton ambalaj atığı toplanabilmiştir.

2011 yılı içerisinde vatandaşlarımızın da desteğiyle ilk 6 aylık süreçte Çevre ve Orman Bakanlığı ile İl Çevre Orman Müdürlüğüne bildirilen toplama miktarı 1055 ton olmuştur.

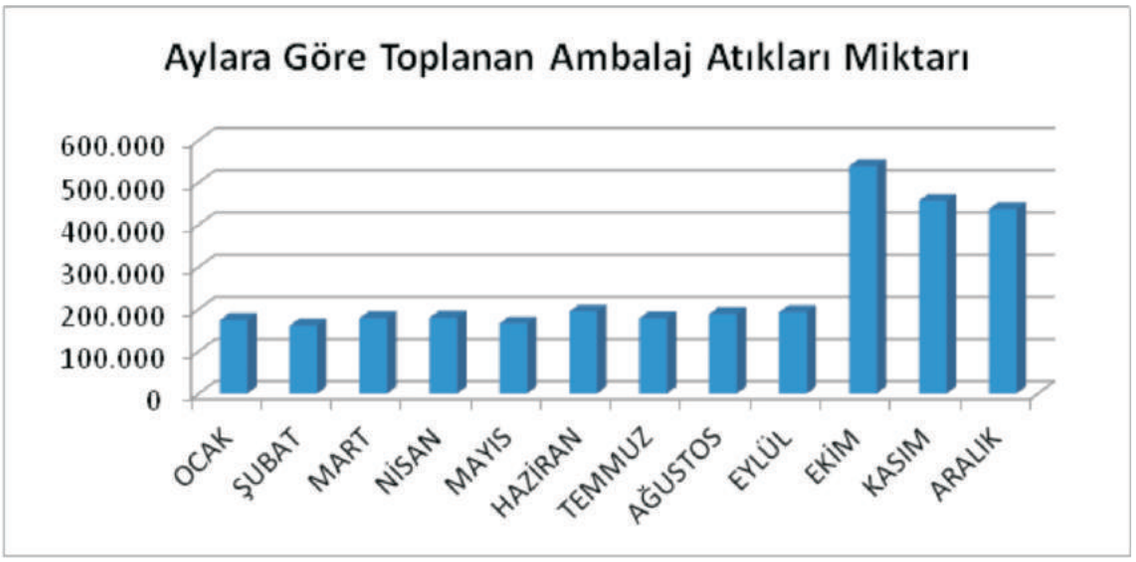
2011 yılı sonuna gelindiğinde kısa sayılabilecek bir zaman dilimi içerisinde aylık 750 kg ile başlayan toplama işlemi aylık 250 TON'a ulaştırılmıştır. Bu Etimesgut ilçesinde üretilen 1 günlük atık miktarının yarısından daha fazladır. Etimesgut Belediyesi yaptığı bu çalışmalarla aylık ortalama 250 TON kağıt, karton plastik ve metal malzemeyi hammadde girdisi olmaksızın tekrar imalat sektörüne kazandırmaktadır.

2011 yılı içerisinde İlçe genelinde toplama yapan araçların giydirmeleri de yenilenmiş, araçlara daha modern bir görünüm kazandırılmıştır. Aynı şekilde kamu kurum ve kuruluşlarında ve ofislerde kullanılan iç mekân kutularımız yenilenmiştir.

2011 yılında dış mekân kutularının dağıtımı devam etmiştir. Sitelerimizin yanı sıra çarşı girişlerine de vatandaşlarımızın kullanabilmesi için 1000 lt hacminde modern toplama kumbaraları konulmuştur. 2012 yılı içinde bu kumbaraların cadde ve sokaklarda kullanımı yaygınlaştırılacaktır.

İlçemizde Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması konusunda eğitim, bilgilendirme ve bilinçlendirme çalışmalarımız devam etmektedir. 2012 yılında toplama sisteminin kurulumunun tamamlanması ve okullarımızda ödüllü yarışmalar düzenlenmesi, yeni eğitim çalışmalarının düzenlenerek bilincin artırılması ve standartların üzerinde Türkiye genelinde örnek bir uygulama ortaya konulması hedeflenmektedir.

AYLAR	Aylara Göre Toplanan Ambalaj Atıkları Miktarı (Kg)
OCAK	174.313
ŞUBAT	161.435
MART	178.857
NİSAN	179.860
MAYIS	166.520
HAZİRAN	194.660
TEMMUZ	178.420
AĞUSTOS	188.560
EYLÜL	193.080
EKİM	538.840
KASIM	457.180
ARALIK	437.280
TOPLAM	**3.049.005**



Faaliyet	2009	2010	2011
Toplanan ambalaj atık miktarı (Ton/yıl)	-	310	3049
Hizmet edilen Toplam Nüfus (kişi)	347.267	386.879	414.739

Faaliyet-4. Ambalaj atıklarının geri dönüşümünün sağlanması amacıyla vatandaşların bilinçlendirilmesi

Ambalaj atıklarının geri dönüşümünün sağlanması amacıyla ilçemizde bulunan bilboardlarda halkımıza duyurular yapılmıştır. Ayrıca kamu kurumlarına, okullara, belli başlı sitelere ve marketlere atık pil toplama kutuları temin edilmiştir. Atık pil toplama kutularına yaptığımız giydirmelerle geri dönüşümün önemi ve gerekliliği belirtilmiştir.

Faaliyet	2010	2011
Dağıtılan broşür sayısı	5000	30.000

Diğer faaliyetler:

Atık Pillerin Toplanması

Ömrünü tamamlamış pillerin bertaraf için Türkkonut Emel Önal İ.Ö.O., Türkkonut İ.Ö.O, Bağlıca İ.Ö.O., Mustafa Kemal Sağlık Meslek Lisesi, Ağa Ceylan İ.Ö.O., Başak Öztürk Özel Eğitim ve Rehabilitasyon Merkezi ile Optimum AVM' de toplama noktaları oluşturulmuştur.

Atakent Mahallesi Ağa ceylan İ.Ö.O.'na atık pillerin toplanması projesine öğrencilerin ilgisini artırmak amacıyla atık pil toplama makinesi bırakılmıştır.

Pil kutusu dağıtımları yapılarak 2011 yılında toplama sağlanmış ve T.A.P.'a ulaştırılması sağlanmıştır.

Hafriyat Atıklarının Toplanması

Hafriyat Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği gereğince Belediye Meclisimizce 09/10/2009 tarih ve 529 sayılı karar alınmış ve Hafriyat atıklarının 25 kg'lik poşetlere konularak poşet başı 1,75.-TL +KDV ile alınması kararlaştırılmıştır.

2011 yılı içerisinde günlük yaklaşık 50 ton hafriyat atığı toplanarak düzenli çöp depolama alanına nakledilmiştir.

Park ve Bahçe Atıklarının Toplanması

İlçemiz genelinde bulunan yeşil alanlar ve site yerleşimlerinde oluşan bitki kaynaklı atıkların toplanması işleri, ağaç dalları, biçilen çimler ve oluşan diğer bitki kaynaklı atıklar Belediyemiz ekiplerince toplatılmakta ve düzenli çöp depolama sahasına nakledilmiştir.

Kullanılmayan Eski Eşya Atıklarının Toplanması

Toplam 28 Mahalleden gelen isteklerle vatandaşlarımızın kullanmadıkları eski eşyalar bina önlerinden ücretsiz alınarak düzenli çöp depolama sahasına nakledilmiştir.

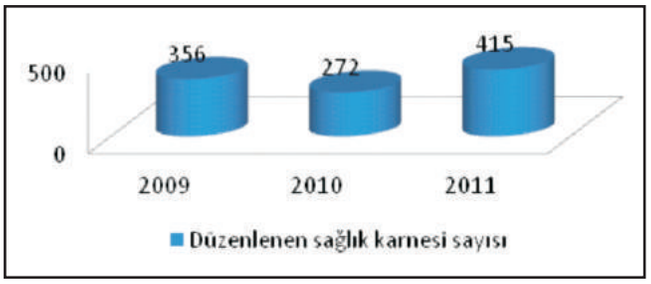
Kurban Pazar Yerlerinin ve Kesim Alanlarının Temizlenmesi

Kurban Bayramı içerisinde ekiplerimiz tarafından kurban satış ve kesim yerlerinin hijyen ve temizlikleri yapılmıştır. Etimesgut Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından 2 adet kurban satış yeri ile 7 adet kurban kesim alanı tüm çalışmalar bittikten sonra temizlenerek dezenfeksiyon işlemleri yapılmıştır.

1-SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet-1.Portör muayenesiyle ilgili onay işleminin yapılması:

İlçemiz sınırları içerisinde gıda maddeleri satan işyerlerinde çalışanların esnaf sağlık karneleri düzenli olarak takip edilerek 415 çalışan kişinin Portör vizeleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

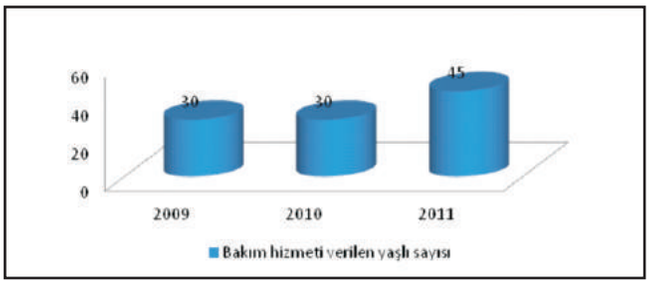


Faaliyetler	2009	2010	2011
Düzenlenen sağlık karnesi sayısı	356	272	415

Faaliyet-2.Yaşlı bakım hizmetlerinin gerçekleştirilmesi (Huzurevi):

Sosyal Belediyecilik kapsamında Belediyemize ait Orhan TAN Huzurevinde 45 yaşlımız kalmakta olup, Huzurevimizde 23 Bayan, 22 Erkek kalmaktadır. Kalan yaşlılarımızın tüm ihtiyaçlarını Belediyemiz karşılamaktadır.

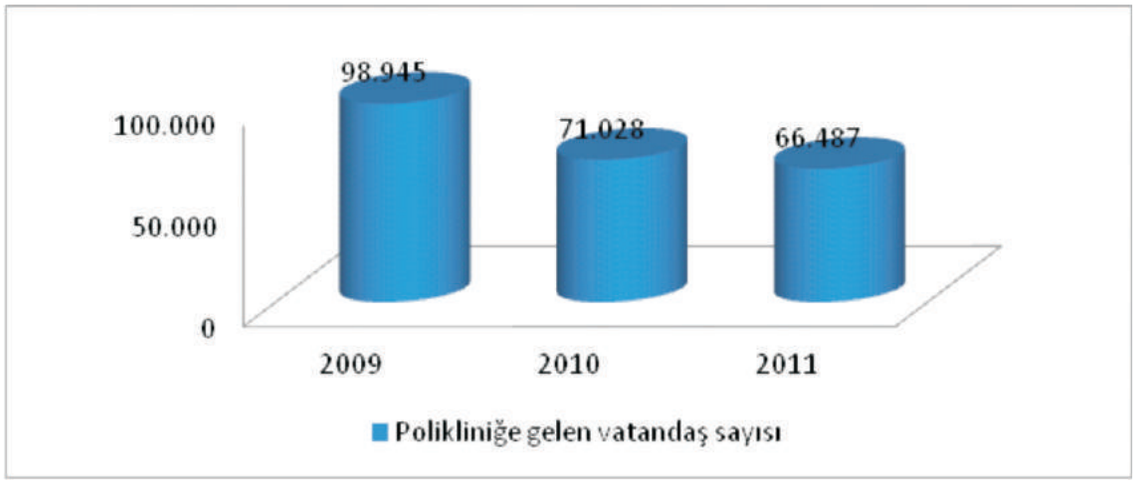
Faaliyetler	2009	2010	2011
Bakım hizmeti verilen yaşlı sayısı	30	30	45



Faaliyet-3. Genel poliklinik hizmetleri verilmesi:

Tüm Tetkiklerimiz kendi laboratuarımızda bulunan Mikro eliza, Oto analizör, Hormon ve Hemogram Cihazları ile yapılmaktadır, Kendi laboratuarımızda yapılamayan tetkikler anlaşmalı laboratuar birimlerinde yapılmaktadır.

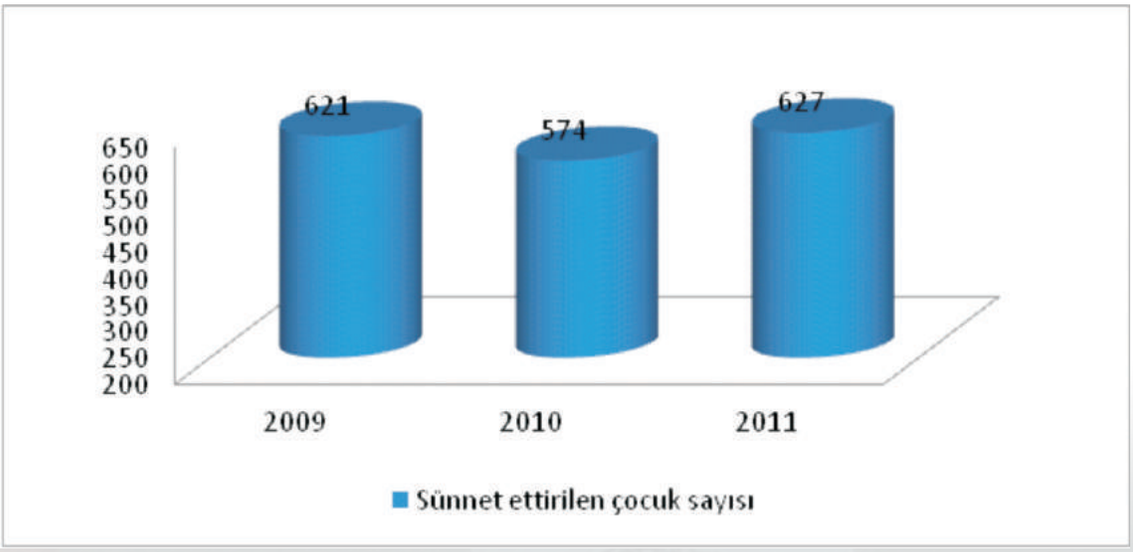
Faaliyet dönemi içerisinde Tıp Merkezimize 66.487 kişi tedavi olmak için müracaat etmiştir.



Faaliyetler	2009	2010	2011
Polikliniğe gelen vatandaş sayısı	**98.945**	**71.028**	**66.487**

Faaliyet 4. Çocuklara sünnet yaptırılması:

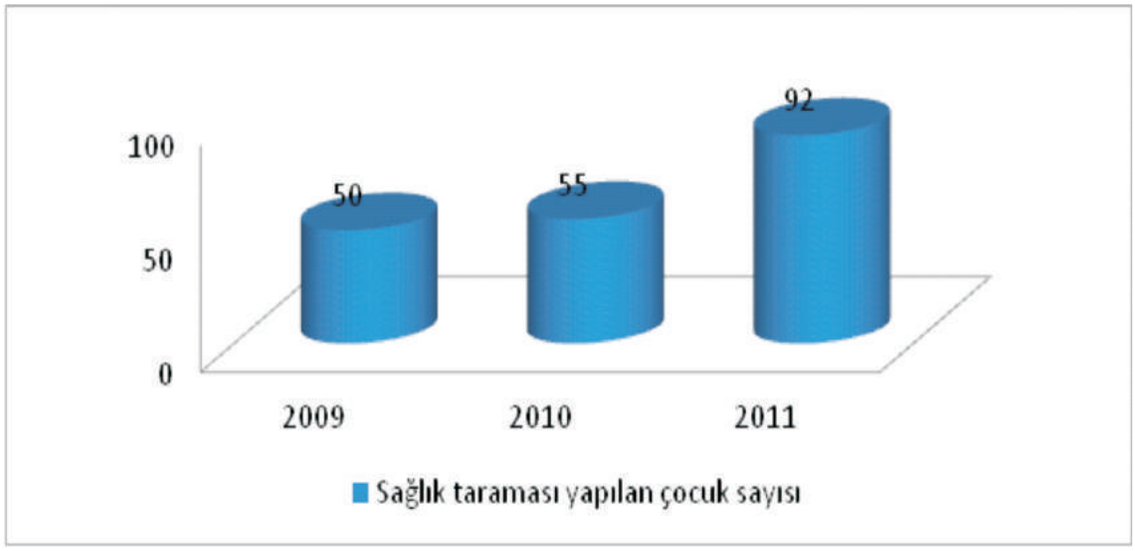
Sosyal Belediyecilik kapsamında toplam 627 Çocuğumuz Sünnet ettirilmiştir.



Faaliyetler	2009	2010	2011
Sünnet ettirilen çocuk sayısı	**621**	**574**	**627**

Faaliyet 5. 0-6 yaş dönemi çocukların düzenli sağlık taramalarının yapılması:

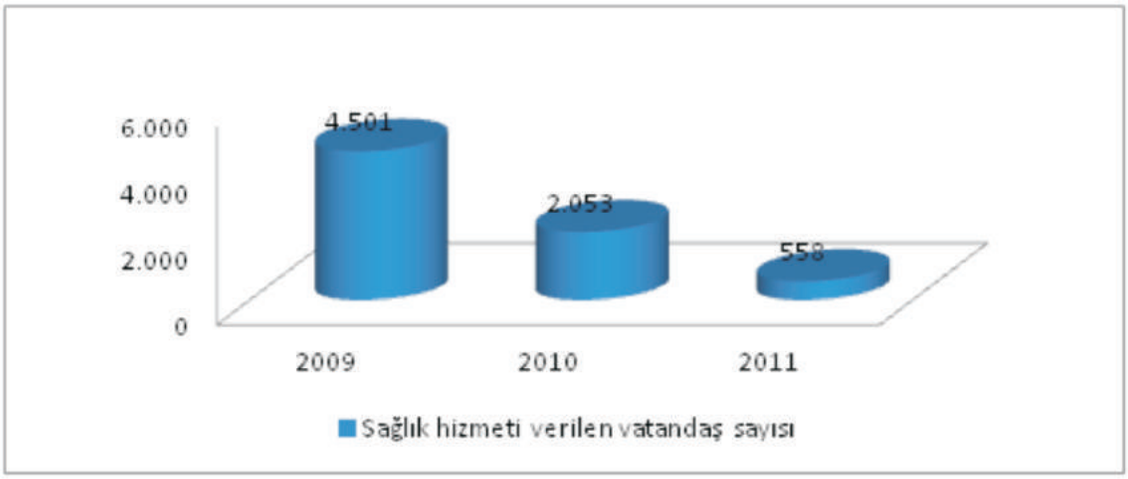
0.6Yaş Dönemi Çocukların Düzenli Sağlık Taramalarının yapılması işleminde 92 kişi yararlanmıştır.



Faaliyetler	2009	2010	2011
Sağlık taraması yapılan çocuk sayısı	50	55	92

Faaliyet 6. Emekli, yaşlı veya sosyal güvencesi olmayan vatandaşların sağlık taramalarının yapılması:

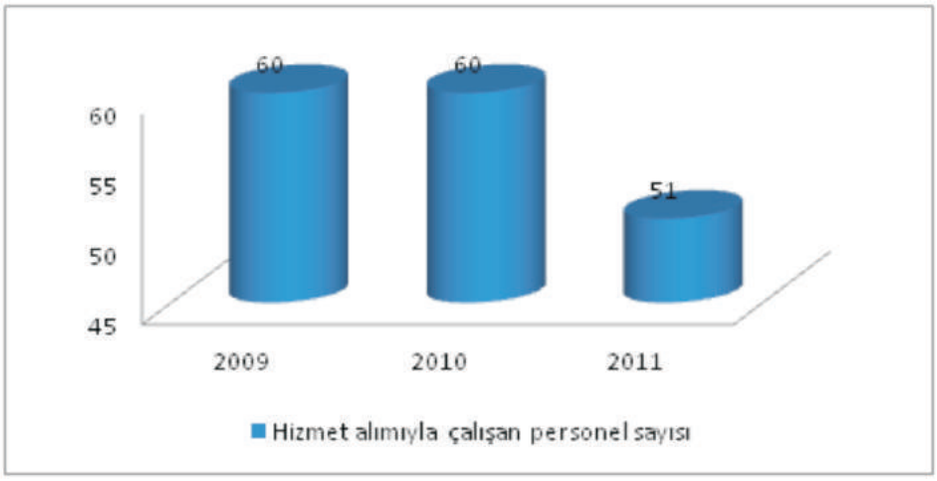
Sosyal Belediyecilik anlayışımızın bir gereği, hiçbir sosyal güvencesi olmayan 558 Vatandaşımıza Tıp Merkezimizde ücretsiz sağlık hizmeti verilmiştir .



Faaliyetler	2009	2010	2011
Sağlık hizmeti verilen vatandaş sayısı	**4.501**	**2.053**	**558**

Faaliyet 7. Sağlık hizmet alımı yapılması:

2011 Yılında 51 kişilik sağlık personel hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.



Faaliyetler	2009	2010	2011
Hizmet alımıyla çalışan personel sayısı	60	60	51

Faaliyet 8. İlaç ve sağlık malzemesi alımı yapılması:

2011 Yılı içerisinde Acil servis ve Tüm Polikliniklere kullanılan 12.400.TL'lik İlaç alımı yapılmıştır.

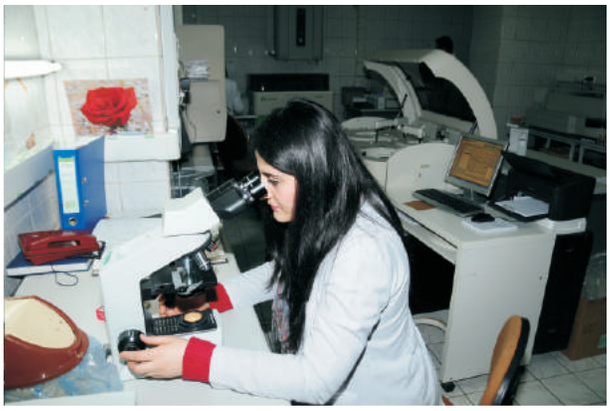
Faaliyet 9. Halkımıza yönelik evde sağlık hizmeti verilmesi:

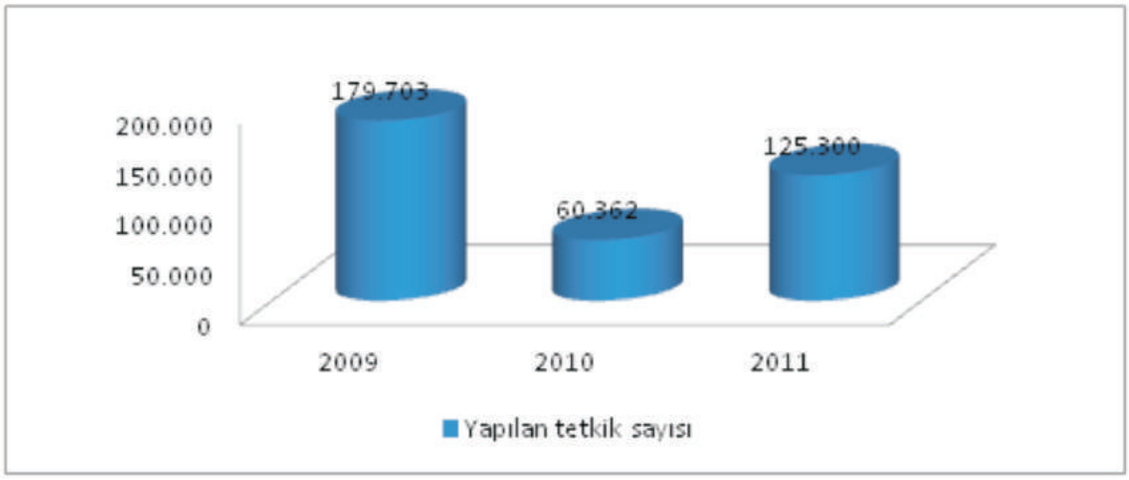
Sosyal Belediyecilik anlayışımızın bir gereği, Evde yatan hastalarımızdan 2000 Vatandaşımıza Enjeksiyon ,500 Vatandaşımıza da Pansuman Hizmeti ücretsiz olarak yapılmıştır.

Faaliyetler	2009	2010	2011
Evde sağlık hizmeti verilen hasta sayısı	3.701	3.710	2.500

Faaliyet 10. Laboratuar hizmetleri verilmesi:

Laboratuara gelen kişilere 125.300 Adet Tetkik ve sonuç işlemi yapılmıştır.

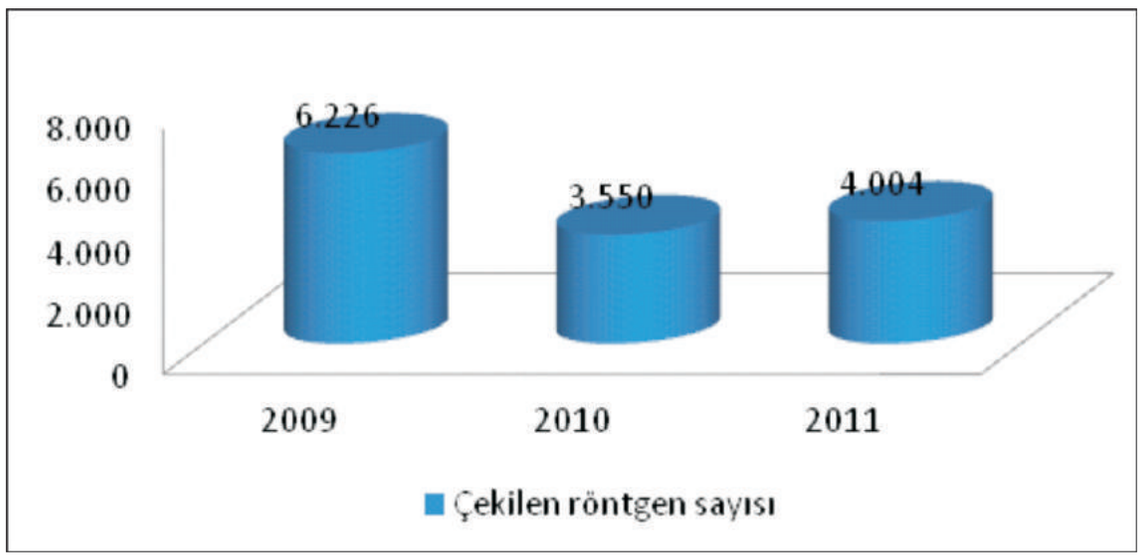




Faaliyetler	2009	2010	2011
Yapılan tetkik sayısı	179.703	60.362	125.300

Faaliyet 11. Röntgen hizmetleri verilmesi:

2011 yılında Röntgen Hizmet verilen kişi sayısı 4004 'tür.

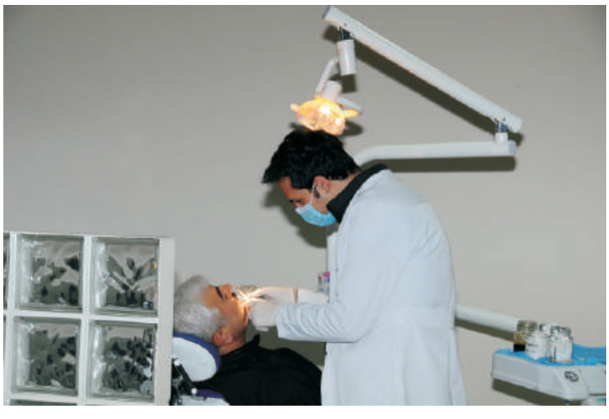


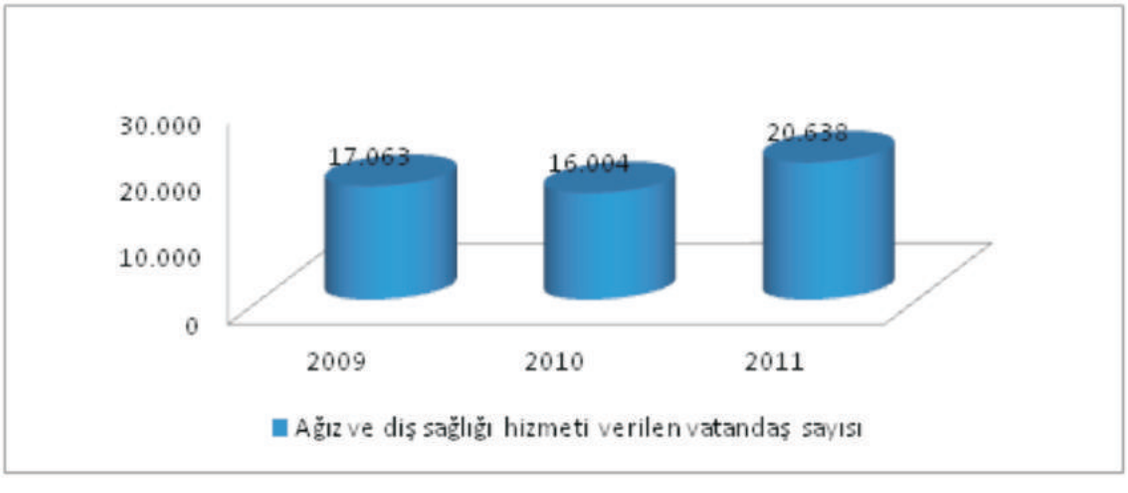
Faaliyetler	2009	2010	2011
Çekilen röntgen sayısı	6.226	3.550	4.004

Faaliyet 12. Ağız ve diş sağlığı hizmetlerinin verilmesi:

Tıp Merkezi bünyesinde yer alan Diş Polikliniğimizde Diş Protez Vener kron döküm diş işlemlerinin yanı sıra küçük çaplı cerrahi diş operasyonlarıda yapılmış olup, Bu dönemde 20.638 Kişinin Diş tedavileri gerçekleştirilmiştir.

2011Yılında Diş Polikliniğimize Panoramik röntgen Cihazı ve dört adet tam donanımlı Diş ünitesi alınmıştır.

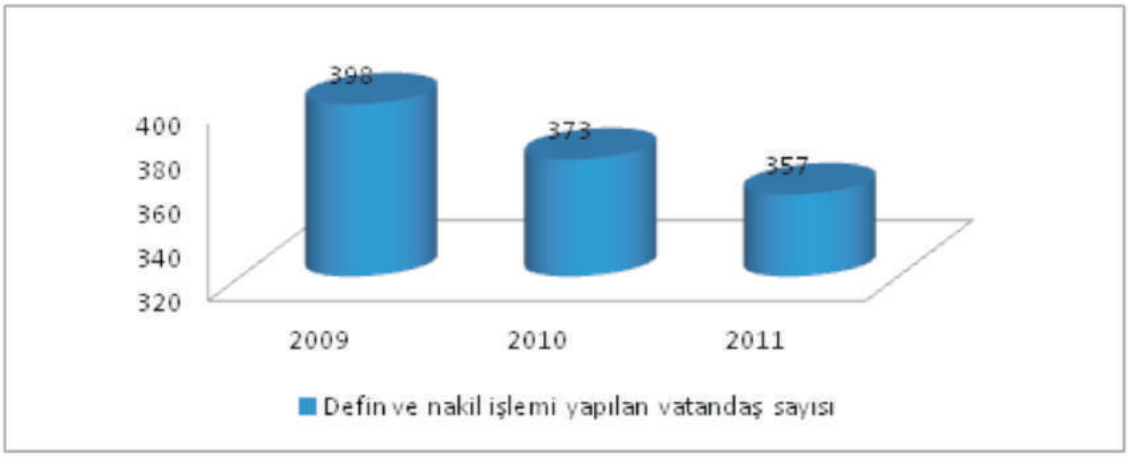




Faaliyetler	2009	2010	2011
Ağız ve diş sağlığı hizmeti verilen vatandaş sayısı	17.063	16.004	20.638

Faaliyet 13. Cenaze hizmeti verilmesi (Morg, mezarlık aracı ve mezarlık hizmeti):

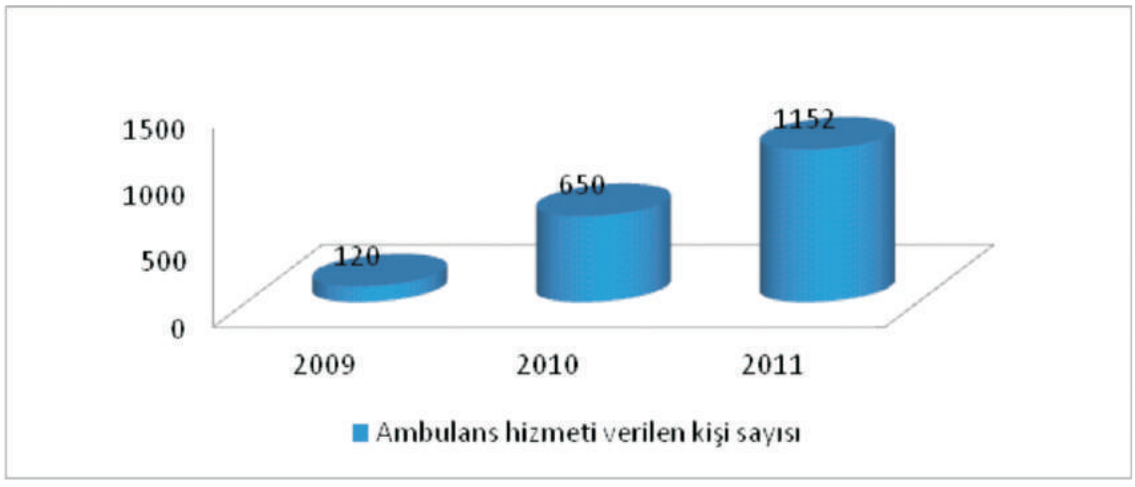
İlçemizde yaşayan 357 Vatandaşımızın Cenaze iş ve işlemleri ile Nakil işlemleri gerçekleştirilmiştir. 2011 Yılında 192 Bayan 165 Erkek vatandaşımıza Defin ve Nakil işlemi yapılmıştır. 2011 yılı içerisinde Ankara İlimiz ve İlçelerimizde Belediyemiz tarafından yerine getirilen Cenaze İş ve işlemlerinden hiçbir ücret alınmamıştır.



Faaliyetler	2009	2010	2011
Defin ve nakil işlemi yapılan vatandaş sayısı	398	373	357

Faaliyet 14. Hasta ve yaşlılara yönelik ambulans hizmeti verilmesi:

Yine bu dönem içerisinde 1152 Vatandaşımızın talepleri doğrultusunda ücretsiz Ambulans hizmetleri verilmiş olup, Ambulans hizmetlerinden hiçbir ücret alınmamıştır.



Faaliyetler	2009	2010	2011
Ambulans hizmeti verilen kişi sayısı	120	650	1152

1- VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1-Klinik Hizmetleri Servisi:

Klinik hizmetlerimizi de alt gruplara ayıracak olursak;

a-)Hayvan Muayene ve Müdahaleleri.

Müdürlüğümüz klinik hizmetlerini Belediye Başkanlık Binamız ve Eryaman 1. Etap da bulunan Evcil Hayvanlar kliniğimiz olmak üzere 2 ayrı noktada hizmet vermektedir.

Klinik hizmeti olarak, her türlü evcil ve yabani hayvanların koruyucu aşılama çalışmaları, hastalıklarına yönelik teşhis, tedavi, üremelerinin engellenmesi amacı ile kısırlaştırma operasyonları, iç ve dış parazitlere karşı koruyucu ilaçlama çalışmaları gibi faaliyetler olarak belirtebiliriz.

Başıboş sokak hayvanlarına 2011 yılı itibariyle 801 kuduz aşısı; Kliniklerimizde evcil hayvanların çeşitli hastalıklarına karşı ise (Kuduz, Kanlı İshal, Köpek Gençlik Hastalığı gibi) koruyucu amaçla toplam 1501 adet aşı yapılmıştır.

Çeşitli hastalıklar, iç, dış parazit mücadelesi amacı ile kliniklerimize getirilen evcil ve Sokak hayvanların hastalıklarına yönelik teşhis, tedavi, iç-dış parazit mücadelelerine yönelik olarak toplam 1765 adet hayvana müdahale edilmiştir.

Üremelerinin engellenmesi amacı ile kliniklerimize getirilen 330 adet kedi ve köpeğe kısırlaştırma operasyonu yapılmıştır.

2011 yılı içerisinde kliniklerimize gelen hayvanlara yönelik Veteriner Hekimlerimiz tarafından toplam 3596 adet işlem gerçekleştirilmiştir.

b-) Menşe-i Şahadetnamesi.

Müdürlüğümüz 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıta

sı Kanunu gereği ilçe sınırlarımızdan çeşitli amaçla çıkış yapan hayvan ve hayvansal gıdaların menşe-i ni belirtmek üzere menşe-i kağıdı düzenlenmektedir. Bu kapsamda toplam 11 adet hayvan ve hayvansal ürüne menşe-i kağıdı verilmiştir.

c-)Şüpheli Isırık Vakası.

İlçe sınırlarımız içerisinde kedi ve köpekler tarafından oluşturulan tırmalama ve ısırma olaylarına yönelik olarak ilgili sağlık ocakları ile gerekli yazışmalar yapılıp ısıran veya tırmalayan kedi ve köpekler 10 gün süre ile tarafımızdan gözlem altında tutulmaktadır.

2011 yılında ilçe sınırlarımız içerisinde toplam 51 tane şüpheli ısırık vakası olmuş 11 adet kedi ve köpek şüpheli ısırık ve tırmalama sonucu gözetim altına alınmış olup, kuduz yönünden herhangi bir bulguya rastlanılmamıştır.

2- Çevre Sağlığı ve Kontrol Hizmetleri Servisi:

Çevre Sağlığı ve Kontrol Hizmetleri başlığı altındaki hizmetlerimizi de kendi arasında alt gruplara ayıracak olursak;

a-Sokak Hayvanlarına Yönelik Çalışmalar.

Sokak hayvanlarına yönelik Müdürlüğümüz de oluşturulan Çevre Sağlığı Ekibi ile İnsan ve Çevre sağlığını tehdit eder boyuta ulaşan, sokak hayvanları toplanarak 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu ve yönetmeliği doğrultusunda işlem yapılmıştır. Toplanan sokak hayvanlarından yavrulu anneler yavruları ile beraber belediyemizin hayvan barınağına teslim edilmektedir. 2011 yılında Sokak hayvanları ve Rehabilitasyon Merkezimizde toplam 801 .adet sokak hayvanına bakım hizmeti verilmiştir.

Yine toplanan sokak hayvanlarından bekçi amaçlı 163 adet sokak köpeği aşıları yapılarak sahiplendirilmiştir.

Toplam 67 adet sokak hayvanı da gerek araç çarpmaları sonucu gerekse tedavi edilemeyecek derecede hasta olduklarından dolayı Veteriner Hekim kontrolünde 5199 sayılı yasa kapsamında uyutulmuştur.

Genel toplam olarak 2011 yılı içerisinde çevre sağlığı ekibimiz tarafından toplanıp işlem yapılan başıboş köpek sayısı 868 adettir.

b-Çevre İlaçlama Çalışmaları.

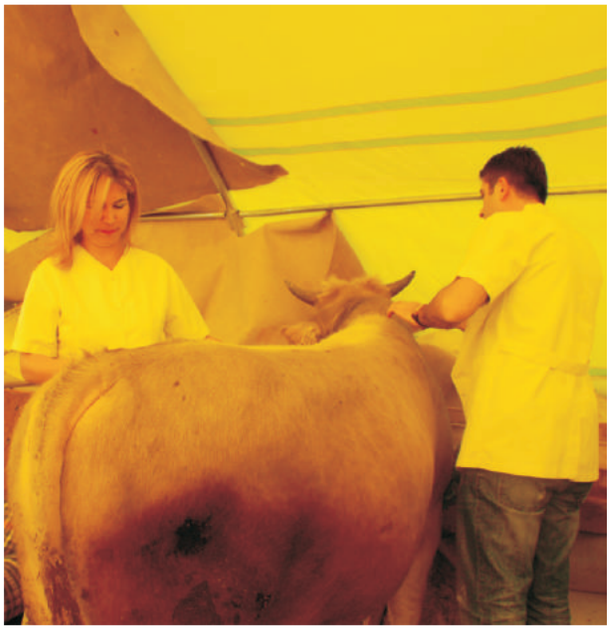
Çevre İlaçlama çalışmalarımız 2011 yılı içinde belediyemiz öz kaynakları ile 2 adet araç(1 adet piyade ekibi, bir adette araç üzeri ULV Makinalı), 4 adet personelle 01.04.2011/31.10.2011 tarihleri arasında 7 ay süre ile karasinek,sivrisinek ve benzeri haşerelerin üremesine ve yaşamasına imkan tanıyan park, bahçe ve yeşil alanlar, sazlık bataklık, çöp çıkarma alanları başta olmak üzere ilaçlama sezonu süresince düzenli olarak ilaçlanmıştır. Ayrıca ilçemiz genelinde her mahallemiz en az haftada 1 defa olmak üzere ULV(Soğuk Sisleme) yöntemi ile ilaçlanmıştır.

c-Balık Kontrolü

Belediyemiz semt pazarlarında halkımızın tüketimine sunulan su ürünlerine yönelik denetimlerimiz, Veteriner Hekimlerimiz tarafından düzenli olarak yapılmaktadır. Bozulmuş ve insan gıdası olarak tüketilmesi mümkün olmayan su ürünlerinin satışına izin verilmeyerek halkımızın sağlıklı su ürünlerini tüketmesi amaçlanmıştır.

d- Kurban Hizmetlerimiz

İlçe Kurban Hizmetleri Komisyonu tarafından kurban satış yeri olarak belirlenen adreslere getirilen büyükbaş ve küçükbaş kurbanlık hayvanların kesim öncesi sağlık kontrolleri Veteriner hekimlerimiz tarafından düzenli olarak yapılmakta hayvan sağlık raporları kontrol edilmektedir. Yine ilçe Kurban Hizmetleri Komisyonu tarafından kesim yeri olarak belirlenen alanlarda kesilen kurbanlık hayvanların kesim sonrası, özellikle şüpheli görülenler fiziki yönden veya en yakın araştırma laboratuvarlarına gönderilerek gereken hizmetler eksiksiz verilmiştir.



Ankara Veteriner Hekimler Odası ile ortaklaşa yapılan çalışma neticesinde ilçe sınırlarımız içerisinde tespit edilen, kesim yerlerinde görev almak üzere 3 adet Veteriner Hekim görevlendirilerek halkımızın sağlıklı kurban eti tüketimi sağlanmıştır.

Faaliyet 1. Sokak hayvanlarının toplatılarak kuduz aşısının yapılması

Başıboş sokak hayvanlarına 2011 yılı itibariyle 801 kuduz aşısı yapılmıştır.

Faaliyet Yılı	2009	2010	2011
Kuduz Aşısı olan sokak hayvanı sayısı	**800**	**749**	**801**

Faaliyet 2. Sokak hayvanlarının toplatılarak kısırlaştırılması ve kulak küpesi takılması

2011 yılı içerisinde toplam 330 adet sokak köpeği kısırlaştırılmış ve kulak küpesi takılmıştır.

Faaliyet Yılı	2009	2010	2011
Sokak hayvanlarının toplatılarak kısırlaştırılması ve kulak küpesi takılması	**255**	**165**	**330**

Faaliyet 3. Evcil Hayvanlara Yönelik Her Türlü Aşılama Kısırlaştırma, İç Ve Dış Parazitlerden Temizleme İşlemlerinin Yapılması

Kliniklerimizde 2011 yılında evcil hayvanların çeşitli hastalıklarına karşı ise (Kuduz, Kanlı İshal, Köpek Gençlik Hastalığı gibi) koruyucu amaçla toplam 1501 adet aşı yapılmıştır.

Faaliyet Yılı	2009	2010	2011
Evcil hayvanlara yönelik her türlü aşılama kısırlaştırma, iç ve dış parazitlerden temizleme işlemlerinin yapılması	**1300**	**1350**	**1501**

Faaliyet 4. Evcil hayvanlara yönelik kayıt işlemlerinin yapılması ve sağlık karnelerinin verilmesi

Evcil hayvanlara yönelik 2011 yılında 1045 adet kayıt yapılmış ve sağlık karnesi verilmiştir.

Faaliyet Yılı	2009	2010	2011
Evcil hayvanlara yönelik kayıt işlemlerinin yapılması ve sağlık karnelerinin verilmesi	1750	1902	1045

Faaliyet 5. Kurban Hayvanlarına Yönelik Muayene Hizmeti Verilmesi

ilçe Kurban Hizmetleri Komisyonu tarafından kurban satış yeri olarak belirlenen adreslere getirilen büyükbaş ve küçükbaş kurbanlık hayvanların kesim öncesi sağlık kontrolleri Veteriner hekimlerimiz tarafından düzenli olarak yapılmakta hayvan sağlık raporları kontrol edilmektedir. Yine ilçe Kurban Hizmetleri Komisyonu tarafından kesim yeri olarak belirlenen alanlarda kesilen kurbanlık hayvanların kesim sonrası, özellikle şüpheli görülenler fiziki yönden veya en yakın araştırma labratuvarlarına gönderilerek gereken hizmetler eksiksiz verilmiştir.

Ankara Veteriner Hekimler Odası ile ortaklaşa yapılan çalışma neticesinde ilçe sınırlarımız içerisinde tespit edilen, kesim yerlerinde görev almak üzere 3 adet Veteriner Hekim görevlendirilerek halkımızın sağlıklı kurban eti tüketimi sağlanmıştır.

Faaliyet Yılı	2009	2010	2011
Kurban Hayvanlarına yönelik muayene hizmeti verilmesi	9000	6653	7998

Faaliyet 6. İlçe sınırlarımız içerisinde karasinek, sivrisinek ve larvaları ile yeşil alan park ve bahçe ilaçlamaları yapılması

7 ay süre ile 4 adet personel 2 adet araç ve 1 adet araç üzeri ULV(Soğuk Sisleme Makinası) ile karasinek, sivrisinek ve benzeri haşerelerin üremesine ve yaşamasına imkan tanıyan park, bahçe ve yeşil alanlar, sazlık bataklık, çöp çıkarma alanları başta olmak üzere ilaçlama sezonu süresince düzenli olarak ilaçlanmaktadır.

Diğer Faaliyetler:

Hayvan barınağı hizmetleri

Eylül 2010' de açılan Sokak hayvanları ve Rehabilitasyon Merkezimizde Çevre sağlığı ekibimiz tarafından sokaktan toplanan sahipsiz bakıma muhtaç sokak hayvanlarına yönelik 2011 yılı içersinde toplam 868 adet sokak hayvanına 2 adet personelle haftada 7 gün hizmet verilmiştir.

Faaliyet Yılı	2010	2011
Hayvan barınağı hizmetleri	264	868

16- ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet-1. İşyeri, pazar esnafı ve seyyar satıcı denetimi yapılması

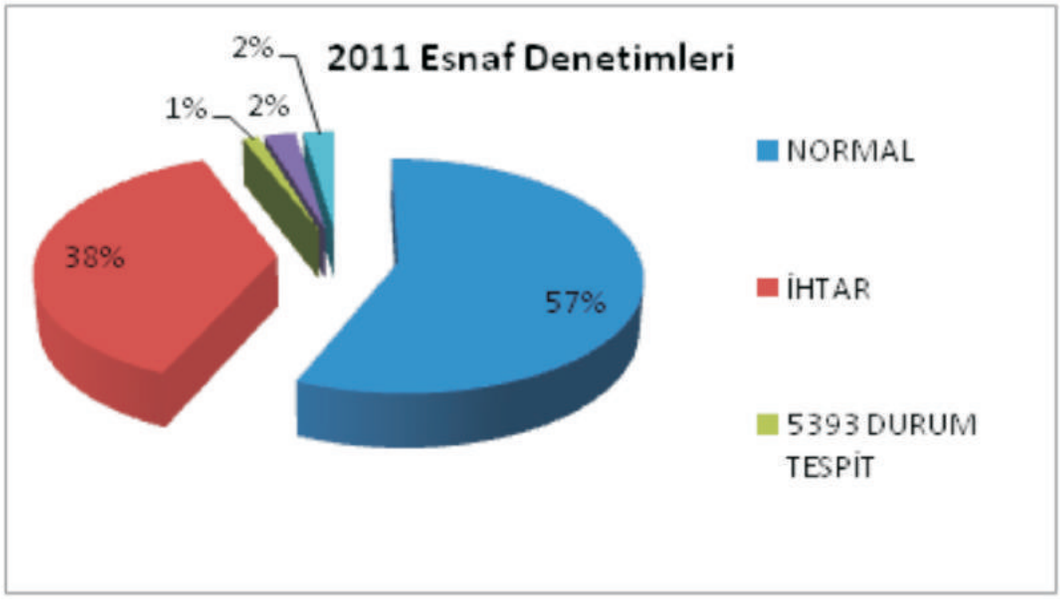
1.Esnaf Denetimleri:

2011 yılı içerisinde ilçemiz sınırları içerisinde yapılan denetimlerde Zabıta Kabahatler Talimatnamesinde belirtilen yaptırımlar uygulanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren esnafımıza eğitici, öğretici bir yaklaşımla denetimler yapılmış cezai işlem son çare olarak düşünülmüştür.

Esnaf Sayısı		YAPILAN KONTROLLER					Tanzim Edilen
		Normal Görülen İşyeri	İhtar Edilen İşyeri	İdari Yaptırımlar			
				Dur.Tes. Tut. 5393	Yap.Kar. Tut. 5326	İdari Yap. Tah.	İdari Yaptırım Tahsilat Miktarı
TOPLAM	**57564**	**32537**	**21596**	**713**	**1367**	**1351**	**237.826.50 T.L.**

Aylar	Esnaf Sayısı	YAPILAN KONTROLLER					Tanzim Edilen
		Normal Görülen İşyeri	İhtar Edilen İşyeri	İdari Yaptırımlar			
				Dur.Tes. Tut. 5393	Yap.Kar. Tut. 5326	İdari Yap.Tah.	İdari Yaptırım Tahsilat Miktarı
OCAK	**3989**	**2092**	**1655**	**4**	**119**	**119**	**20.030.00 T.L.**
ŞUBAT	**4554**	**2462**	**1862**	**54**	**88**	**88**	**14.572.00 T.L.**
MART	**4549**	**2344**	**1917**	**32**	**128**	**128**	**22.605.00 T.L.**
NİSAN	**5953**	**3959**	**1716**	**20**	**129**	**129**	**23.067.00 T.L.**
MAYIS	**4511**	**2443**	**1774**	**21**	**137**	**136**	**25.737.00 T.L.**
HAZİRAN	**5149**	**2821**	**2074**	**24**	**115**	**115**	**21.237.00 T.L.**
TEMMUZ	**5153**	**2913**	**1890**	**55**	**148**	**147**	**26.298.50 T.L.**
AĞUSTOS	**4802**	**2613**	**1909**	**122**	**81**	**77**	**12.326.00 T.L.**
EYLÜL	**5134**	**2948**	**1898**	**76**	**106**	**106**	**17.960.00 T.L.**
EKİM	**5119**	**3005**	**1814**	**69**	**118**	**113**	**17.820.00 T.L.**
KASIM	**4862**	**2978**	**1617**	**65**	**102**	**100**	**22.447.00 T.L.**
ARALIK	**3789**	**1959**	**1470**	**171**	**96**	**93**	**13.727.00 T.L.**
TOPLAM	**57.564**	**32.537**	**21.596**	**713**	**1.367**	**1.351**	**237.826.50 T.L.**



2.Seyyar Satıcı Denetimleri:

SEYYAR YAPILAN KONTROLLER					Tanzim Edilen İdari Yaptırım Tahsilat Miktarı
AYLAR	**KONTROL SAYISI**	**İhtar Edilen**	**Yap.Kar. Tut. 5326**	**İdari Yap.Tah.**	
OCAK	182	110	36	36	2.004.00
ŞUBAT	181	113	34	34	1.904.00
MART	176	110	33	33	2.032.00
NİSAN	188	114	37	37	2.072.00
MAYIS	194	120	37	37	2.190.00
HAZİRAN	162	90	36	36	2.134.00
TEMMUZ	223	123	50	50	2.859.00
AĞUSTOS	152	92	30	30	1.975.00
EYLÜL	200	120	40	40	2.034.00
EKİM	175	115	30	30	1.975.00
KASIM	90	30	30	30	2.034.00
ARALIK	73	27	23	23	1.288.00
TOPLAM	**1996**	**1164**	**416**	**416**	**24.763,00 TL**

3.Semt Pazarları Denetimi:

İlçe halkının değişik ihtiyaç maddelerini evlerine yakın ve nispeten daha ucuz olarak temin etmelerine olanak sağlayan 9 adet semt pazarı Etimesgut Belediye Başkanlığı Pazar yerleri yöneltmeliği ve Zabıta Kabahatler Talimnamesine göre "Pazaryerlerinin düzenlenmesi ve iyileştirilmesi projesi" uygulamaya geçirilmiş olup tanzim edilen semt pazarında;

PAZARLAR	KURULDUĞU GÜN
SÜVARİ MAH.PAZARI	Pazartesi
PİYADE MAH.PAZARI	Salı
ERYAMAN 3.ETAP PAZ.	Çarşamba
TOPCU MAH.PAZARI	Çarşamba
ETİLER MAH.PAZARI	Perşembe
ELVANKENT PAZARI	Cuma
ERYAMAN KÖY İÇİ PAZ.	Cuma
ALSANCAK PAZARI	Cumartesi
ERYAMAN 1. ETAP PAZ.	Pazar

01.01.2011- 31.12.2011		YAPILAN KONTROLLER					Tanzim Edilen
				İdari Yaptırımlar			
AYLAR	KONTROL SAYISI	Normal Görülen	İhtar Edilen	Dur.Tes. Tut. 5393	Yap.Kar. Tut. 5326	İdari Yap.Tah.	İdari Yaptırım Tahsilat Miktarı
TOPLAM	18766	14722	4042		5	5	523,00 TL

01.01.2011-31.12.2011		YAPILAN KONTROLLER				Tanzim Edilen
		Normal Görülen	İhtar Edilen	İdari Yaptırımlar		
AYLAR	KONTROL SAYISI			Yap.Kar. Tut. 5326	İdari Yap.Tah.	İdari Yaptırım Tahsilat Miktarı
OCAK	874	685	189	-	-	-
ŞUBAT	382	188	192	1	1	56,00
MART	372	180	190	1	1	240,00
NİSAN	1380	1185	195	-	-	-
MAYIS	825	620	205	-	-	-
HAZİRAN	1392	1187	205	-	-	-
TEMMUZ	1415	1195	218	1	1	115,00
AĞUSTOS	1418	1201	217	-	-	-
EYLÜL	1402	1192	210	-	-	-
EKİM	1205	1004	201	-	-	-
KASIM	2317	1407	906	2	2	112,00
ARALIK	2725	1611	114	-	-	-
TOPLAM	**15707**	**11655**	**4042**	**5**	**5**	**523,00 TL**

Pazarlarımızda tertip ve düzenin sağlanması, pazarcı esnaflarımızın tek tip mavi önlük giyme, tezgahların mavi muşamba ile kaplanma, yaka kartı takılması , tek tip beyaz çadır uygulaması, tezgah önlerinin temizliğinin sağlanması, esnaflarımızın alış veriş yapan vatandaşlarımıza saygılı davranmalarının sağlanması, bağırarak satış yapmaları önlenmiştir.

Etimesgut ilçemizde kurulan 8 adet semt pazarımıza 1 adet ekleyerek Eryaman Mahallesi (Eski Eryaman Köy) içine Cuma günleri kurulan semt pazarı dizay edip, dağıtımını yaparak bölge halkının hizmetine açılmıştır.

FAALİYET	2009	2010	2011
Denetlenen Seyyar Satıcı ve Pazarcı Esnafı sayısı	**8.280**	**24.810**	**17.703**

Faaliyet-2. Ruhsatlı ve ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi

FAALİYET	2009	2010	2011
Denetlenen Sabit Esnaf Sayısı	39.391	55.469	57.564

Faaliyet-3. İnşaat ve hafriyat atıkların denetiminin yapılması

3194 sayılı İmar Kanunu ve ilgili imar yönetmeliklerine göre belediye ve mücavir alan sınırları içinde güvenlik tedbirleri alınması gerekli görülen arsaların çevrilmesini sağlamakta, hafriyat atıklarının müsaade edilen yerler dışına dökülmesini önlemekte, yıkılacak derecedeki binalar boşattırılmakta, yıkım kararlarının uygulanmasında gerekli tedbirleri almaktadır.

01.01.2011-31.12.2011		YAPILAN KONTROLLER				Tanzim Edilen
		Normal Görülen	İhtar Edilen	İdari Yaptırımlar		
KONTROL SAYISI				Yap.Kar. Tut. 5326	İdari Yap.Tah.	İdari Yaptırım Tahsilat Miktarı
TOPLAM	2192	243	755	603	599	150.422,50 TL

İnşaat ve Hafriyat		YAPILAN KONTROLLER				Tanzim Edilen
		Normal Görülen	İhtar Edilen	İdari Yaptırımlar		
AYLAR	KONTROL SAYISI			Yap.Kar. Tut. 5326	İdari Yap.Tah.	İdari Yaptırım Tahsilat Miktarı
OCAK	174	-	62	56	56	13.698,00
ŞUBAT	125	-	65	30	30	7.335,00
MART	189	-	67	61	61	14.500,00
NİSAN	202	-	68	67	67	16.625,00
MAYIS	351	118	69	82	82	19.515,00
HAZİRAN	160	-	52	54	54	13.415,00
TEMMUZ	208	-	72	68	68	18.882,50
AĞUSTOS	118	-	70	26	22	4.525,00
EYLÜL	148	-	74	37	37	9.127,00
EKİM	287	125	76	43	42	9.590,00
KASIM	154	-	72	40	41	15.330,00
ARALIK	76	-	8	38	37	7.880,00
TOPLAM	2192	243	755	602	597	150.422,50 TL

FAALİYET	2009	2010	2011
İnşaat ve Hafriyat Denetimleri	750	2.798	2.192

AYLAR	SAYISI
OCAK	94
ŞUBAT	88
MART	202
NİSAN	212
MAYIS	231
HAZİRAN	245
TEMMUZ	789
AĞUSTOS	243
EYLÜL	236
EKİM	242
KASIM	212
ARALIK	254
TOPLAM	**3048**

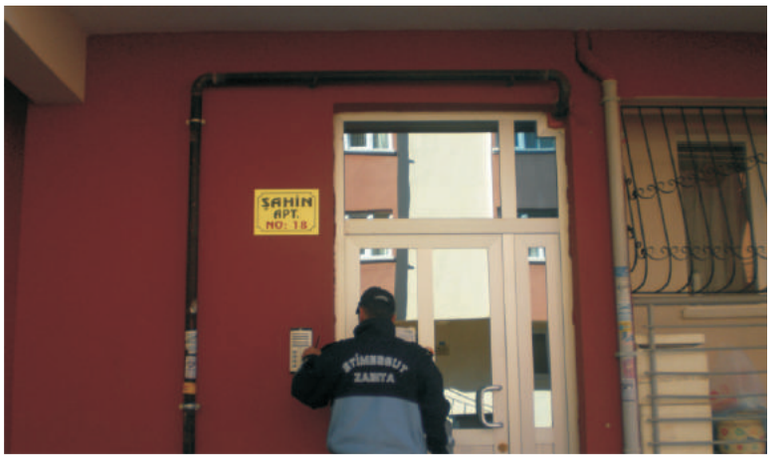
Faaliyet-4. Her türlü şikayetlerin değerlendirilmesi

Zabıta Müdürlüğümüze 2011 yılı içerisinde 3048 adet şikayet değerlendirilmiştir.

FAALİYET	2010	2011
Şikayet Sayısı	**1.237**	**3.048**

Faaliyet-5. Asker aile araştırma formunun tahkikatının yapılması (4109 sayılı kanun)

Belediyemiz sınırları içerisinde ikamet edip askerlik hizmetini yapmakta olanların eş ve çocukları ile bakmakla yükümlü bulundukları kişilere 4109 sayılı yasa gereği yapılacak Asker Ailesi Yardımı için durum soruşturması yapılıp, asker ailesinin Tahkikat Belgeleri düzenlenmiştir.



FAALİYET	2009	2010	2011
Tahkikatı Yapılan Asker Aile yardımı	**50**	**54**	**42**

Diğer faaliyetler

2011 yılında, İlçemiz sınırları içerisinde tespiti yapılan 3 çöp ev, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile müşterek yapılan çalışmalarla temizletilmiştir. Evsel atıkların geri dönüşümünün sağlanması ve vatandaşların bilgilendirilmesi ve çevre kirliliğine imkan verenlere gerekli yaptırımlar uygulanmıştır.

AYLAR	SAYISI
OCAK	119
ŞUBAT	123
MART	127
NİSAN	125
MAYIS	127
HAZİRAN	83
TEMMUZ	88
AĞUSTOS	51
EYLÜL	70
EKİM	72
KASIM	13
ARALIK	258
TOPLAM	**1.256**

Faaliyet-6. Tebliğ edilen Meclis ve Encümen Kararları:

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğün bünyesinde Belediye Encümen toplantılarında alınan ve zabıta müdürlüğüne gönderilen Encümen Kararları ilgililerine adreslerinde tebliği yapılarak kararlar doğrultusunda işlemler yapılmıştır.

01.01.2011 31.12.2011 AYLAR	Tebliğ Edilen Mec.Enc.Kar.	Tebliğ Edilen Mec.Enc.Kar. Ceza Miktarı
OCAK	19	-
ŞUBAT	21	-
MART	64	7.084.00
NİSAN	29	4.928.00
MAYIS	10	2.464.00
HAZİRAN	21	3.234.00
TEMMUZ	11	5.544.00
AĞUSTOS	64	16.632.00
EYLÜL	131	11.858.00
EKİM	97	17.084.00
KASIM	212	13.472.00
ARALIK	98	20.012.00
TOPLAM	**777**	**102.312.00**

Faaliyet-7. Mühürlenen İşyerleri:

2011 Yılında yapmış olduğumuz denetim çalışmalarımızda halkın sağlığını olumsuz etkileyecek şekilde faaliyet gösteren işyeri ve özel şahıslar hakkında idari yaptırımlar uygulanarak işyerleri mühürlenerek faaliyetlerine son verilmiştir.

01.01.2011- 31.12.2011	Encümen kararı gereği mühürlenen işyeri
TOPLAM	**93 ADET**

Faaliyet-8. Resmi ve özel Günlerde Yapılan Faaliyetler:

Belediyemiz tarafından düzenlenen halk toplantıları, muhtelif etkinliklerde, Ulusal Bayramlarda yapılan tören ve etkinlikler süresince tören alanında nizam ve intizam sağlanmıştır .

Faaliyet-9 Halkımızın can ve mal güvenliği için yapılan çalışmalar:

Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren halkımızın can ve mal güvenliğini tehlikeye sokan ruhsatsız oto galerileri, renta car işyerleri Ankara Valiliği genelgesi gereği işlem yapılarak faaliyetten men edilip şehir dışarısına taşınmaları sağlanmıştır.

Faaliyet-10. Kaçak İlan Reklam ve kaldırım işgalleri;

Belediyemiz sınırları içerisinde Kaçak ilan ve reklam denetimi ve işgaliye denetimlerimiz.

YAPILAN FAALİYETLER		SAYISI
1	Esnaf Denetimleri	57.564
2	Seyyar Satıcı Denetimleri	1.996
3	Semt Pazari Denetimleri	15.707
4	İnşaat ve Hafriyat Denetimleri	2.192
5	Ruhsatsız İşyerlerine Tutulan Tutanak	713
6	Yapılan Asker Ailesi Araştırmalar	42
7	İşlenen Suçlara Göre Tutulan Tutanak	1.367
8	Uygulanan Para Cezası	237.826,50
9	Tebliğ Edilen Para Cezaları	102.312,00
10	Tebliğ Edilen Encümen ve Meclis Kararları	777
11	Bakılan Şikayetler	3.048
12	Mühürlenen İşyeri	93
13	Çevre Kirliliğinin Önlenmesi Tutulan Tutanak	256
14	Toplanan Dilenci	42
15	Gelen ve Giden Evrakların Cevaplanması	4.197
16	Kolluk Kuvvetleri ile Ortak Denetlenen İşyeri	160

17- SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI

Faaliyet-1. Başkanlık ve bağlı birimlerin güvenliğinin sağlanmasına yönelik tedbirler alınması

Belediyemiz Başkanlık Hizmet Binası ve bağlı birimlerin 24 saat esasına göre korunması ve kontrolün sağlıklı olarak yapılabilmesi amacıyla 24 saat kesintisiz hizmet verecek 5188 sayılı Yasa'ya tabi Özel Güvenlik Hizmeti alımı yapılmıştır. Böylece özel koruma ve güvenlik hizmetlerini yerine getirmek amacıyla Özel Güvenlik Görevlisi istihdam edilmiştir.

FAALİYETİN ADI	2010	2011
Güvenlik personeli sayısı	70	91

Faaliyet-2. Yangın ikaz sistemi kurulması ve mevcut sistemin bakım ve idamesinin sağlanması

Yangın algılama ve uyarı sistemleri yangınla mücadelenin en önemli aşamasıdır. Yangın algılama ve erken uyarı sistemleri, yangının etkin bir şekilde kontrol altına alınması gereken ilk dakikalarında, tehlikenin algılanmasını sağlayıp ilk müdahale aşamasını hızlandırarak can ve mal kaybını önlemek için kurulmaktadır. Kurulu olan sistemimiz altı aylık periyotlarla bakım ve onarımları yapılmaktadır.

FAALİYETİN ADI	2009	2010	2011
Alınan Yangın Söndürme Cihazı Sayısı	**26**	**6**	**-**
Yangın Söndürme Cihazlarının Bakım ve onarımlarının yapılması	**6 aylık periyodik bakım**	**6 aylık periyodik bakım**	**6 aylık periyodik bakım**

Faaliyet-3. İlçemize bağlı Okullarda doğal afetlere karşı sivil savunma ve ilk yardım eğitimi verilmesi

Sağlık Bakanlığı Temel Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü'nce hazırlanan 22.05.2002 gün ve 24762 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanarak yürürlüğe giren ilkyardım yönetmeliğine göre tüm kurumlarda 20 kişide 1, riskli işyerlerinde ise 10 kişiden 1 kişinin ilkyardım eğitimi alması zorunlu kılınmıştır. Ülkemizde ev, iş yada trafik kazaları ve doğal afetler nedeni ile çok sayıda vatandaşımız yaşamını kaybetmekte yada sakat kalmaktadır. Bu gibi durumlarda olay yerinde her zaman bir sağlık görevlisi olamayacağı için olaydan etkilenen ya da ortamda bulunan kişilerin kendilerine veya başkalarına yapacakları ilkyardım uygulamaları son derece önemlidir. Bu amaçla belediyemiz 2011 yılı içerisinde 7 kez doğal afetlere karşı ilk yardım eğitimi vermiştir.

FAALİYETİN ADI	2009	2010	2011
Yapılan eğitim sayısı	**10**	**10**	**7**

Faaliyet-4. Yangın tatbikatı yapılması

Tatbikatların amacı olası bir acil durumda neler yapılması gerektiğini, nasıl yapılması gerektiği bizlere hatırlatan uygulamadır. Yapılan bu deneme uygulamalarında oluşan aksaklıklar ve eksikliklerin tespit edilmesi ve bir sonraki tatbikatta bu eksikliklerin giderilerek yapılmasıyla acil durumlarda bilinçli davranma sağlanmaktadır. Yapılan tatbikatlarda düzenli olarak tekrar edilmelidir.

Yapılmış olan yangın tatbikatında, olası bir yangında insanların bilinçli bir şekilde tahliyesini, yangın ekibinde olan çalışanların ise hemen görev yerlerine gitmesini sağlayabilir ve de itfaiye ulaşana kadar doğru müdahalenin yapılmasını sağlanabilmektedir.

Belediyemiz bu konuda vatandaşlarımızın bilinçlendirilmesi ve bölgesel olarak tüm kişilerin katılımını sağlayacak 7 tatbikat gerçekleştirmiş ve bu tatbikatlara yaklaşık 2500 kişi katılmıştır.

FAALİYETİN ADI	2009	2010	2011
Yapılan tatbikat sayısı	**16**	**20**	**7**
Katılan kişi sayı	**4500**	**5000**	**2500**

Faaliyet-5. Yangın söndürme malzemelerinin kullanıma hazır olarak bulundurulmasının sağlanması

Belediyemiz birimlerinde ve araçların da olası yangınlara müdahale etmek için yangın söndürme cihazlarının(YSC) dolumu ve bakımı yapılmıştır.

Yangın söndürme cihazlarının olası bir yangında etkili bir şekilde çalışabilmesi için kontrol ve bakımlarının periyodik olarak yapılmaktadır.

FAALİYETİN ADI	2009	2010	2011
Toplam YSC sayısı	**460**	**522**	**522**
Dolum ve bakımı yapılan YSC sayısı	**428**	**428**	**404**

Faaliyet-6. Sivil Savunma Personeli ve acil afet yönetim ekiplerinin eğitim faaliyetlerine katılması

Etimesgut Belediyesinde görev yapan personelin Doğal afetler, Doğal afetlerden korunma yöntemleri (Deprem,Sel,Yangın vb.) afetlere karşı korunma yöntemleri olası bir afette belediye çalışanlarının bilinçli olmalarını sağlamak için eğitim faaliyetlerine katılması sağlanmıştır.

FAALİYETİN ADI	2009	2010	2011
Faaliyetlere katılım	**28**	**28**	**28**

18- DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Aşevi Hizmetleri

Belediyemiz faaliyetleri çerçevesinde 5393 sayılı Belediye Kanunu gereğince ilçemizde yaşayan dar gelirli, fakir, muhtaç, yaşlı ve engelli ailelere, Belediyemiz hizmet binası -2 katta bulunan aş evinde 10 kişilik personeli ile birlikte, (1 Gıda Mühendisi, 1 Aşçı Başı, 3 Aşçı, 2 Aşçı Yardımcısı, 1 Bulaşıkçı ve 2 Şoför olmak üzere toplam 10 kişi) yüklenici tarafından pişirilen yemeklerin (günlük 1000 adet 3 çeşit 366.000 adet, ramazan ayı boyunca çadırda verilmek üzere günlük 2000 adet 4 çeşit 60.000 adet olmak üzere 366 gün için toplam 426.000 adet yemek pişirilerek dağıtımı hizmet alımı ihalesi yapılmıştır.

Performans Göstergeleri	2010	2011
Aşevi yemek yapımı ve dağıtımı faaliyetin yapılması (dağıtılan kişi sayısı)	**Günlük (1000) adet**	**Günlük (1000) adet**
Aşevinden yemek alan kişi sayısı	**72**	**63**
Evlere dağıtılan yemek sayısı	**412**	**431**
Yemek dağıtım noktalarından verilen yemek sayısı	**461**	**455**

Faaliyet-1. Personel hizmet alımının gerçekleştirilmesi

2011 yılı içerisinde hizmet alımı yoluyla; 185 vasıflı, 125 vasıfsız, 15 adet idari personel alımı yapılmıştır.

Belediye Hizmet Binası, Başkanlık Binası ve Belediyemize bağlı olarak faaliyetlerini sürdüren Kent Konseyi Binası, Hanım Faaliyetleri Binası, Yunus Emre Kültür ve Spor Merkezi ile Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzunun iç ve dış temizliği ile bu birimlere gelecek ziyaretçilerin yönlendirilme organizasyonunda ve Belediyemiz Fen işleri Müdürlüğü (Fen İşleri Müdürlüğü Garaj Amirliği ve Belediye Garaj Amirliği, İş Makineleri Atölyesi Bakım ve Tamir İşleri, (Tamirhane) ve İş Makinelerinde) ayrıca bu birimlerin idari sorumlusu olarak çalıştırılmak üzere vasıflı ve vasıfsız 325 (Üç yüz yirmi beş) kişilik personel hizmeti alımı işi gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
Alımı gerçekleştirilen personel sayısı (Kişi)	**300**	**325**	**390**

Faaliyet-2. Yemek ve servis hizmet alımı ihalesi

2011 Yılı içerisinde Başkanlık Makamı tarafından Belediyemiz ile ilçemize gelen kamu görevlileri ile misafirlerimize ve Belediyemizde çalışan 657 sayılı yasa'ya tabi personellere verilmesi düşünülen yemek, yemek öncesi ve sonrası servis hizmeti mutfak hizmetleri işleri (masa ve masa objelerinin temizlenmesi, yıkanması, kurulanarak servise hazır hale getirilmesi, yemekhanenin temiz hale getirilmesi) ile çay servis hizmeti (malzemesiz) 6 kişilik personel ile birlikte,(günlük 232 adet 4 çeşit, yıllık 253 öğün toplam 58,696 adet) "Yemek Hizmeti Alımı İhalesi" gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
Yemek ve servis hizmeti verilen yıllık yemek sayısı (Adet)	64.000	54.960	58.690

Faaliyet-3. Araç kiralama hizmet alımı ihalesi

Belediyemizin ihtiyacı olan ve Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmak üzere 9 adet binek tipi araç, 1 adet çift sıra koltuklu kapalı kasa kamyonet, 3 adet Minibüs ile kültürel ve sosyal faaliyetlerinde kullanılmak üzere 1 adet Tır Dorsesi (Vagon) toplam 4 kalem (14 adet araç) kiralama hizmeti alımı işi gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
Kiralanan araç sayısı (Adet)	15	15	14

Faaliyet-4. Ramazan çadırı kurulması ve iftar yemeği dağıtılması hizmet alımı ihalesi

Belediyemiz faaliyetleri çerçevesinde, 5393 sayılı Belediye Kanununun ilgili hükümleri gereğince, ilçemizin tek noktasında kurulacak ramazan çadırında bir öğün dört çeşit yemek verilmesi faaliyeti gerçekleştirilmiştir.

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
İlçemize gelen misafirler ile ilçemizde bulunan fakir ve muhtaç vatandaşlara verilen duyulan yemek sayısı (Adet)	30.000	46.400	48.447

Faaliyet-5. Elektrik, su, telefon doğalgaz, internet abonelik işlemleri ve ödemelerinin yapılması

Müdürlüğümüz de mevcut 113 adet telefon, 18 adet internet, 120 adet elektrik, 10 adet su 1 adet doğalgaz, 8 adet GSM aboneliği ve 55 adet Araç Takip (DATA Hattı) ödemeleri düzenli olarak yapılmıştır.

Belediyemiz telefon abonelikleri için yapılan havuz sistemi ile ödemeler % 60 oranında düşürülmüştür.

Parkların ve diğer elektrik sistemlerine kompanzasyon sistemi yapılmış ve bu da % 28 oranında faturalar düşürülmüştür.

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
Elektrik, su, telefon, internet, doğalgaz ve GSM,DATA faturaları ödemelerin yapılması (abone sayısı)	274	325	365

Faaliyet-6. İhale işlemleri ve idari işlerin yürütülmesi

2011 yılı içerisinde 5 adet açık ihale usulü ile ihale yapılmıştır,
9 adet doğrudan temin ile mal ve hizmet alınmıştır,
1073 adet Müdürlüğümüze evrak giriş kaydı yapılmış ve 993 adet evrak çıkış kaydı yapılmıştır,
Her ay 4 adet ihalelere ait hak ediş ödemesi yapılmıştır

Faaliyet-7. Telsiz, asansör, santral, klima, jeneratör ve belediye ısıtma sisteminin bakım onarımlarının yapılması

Belediyemizde bulunan 97 adet telsiz, 5 adet asansör, santral, klima ve jeneratörler ile belediye ısıtma sisteminin bakım onarım işleri yapılmıştır.

Faaliyet-8. Hizmet binalarının temizliğinin yapılması

2011 yılı içerisinde hizmet binası, başkanlık binası ve tüm dış birimlerin temizlik işleri yapılmıştır. Gerekli malzemeler alınarak temizlik malzeme temini sağlanmıştır.

Performans Göstergeleri	2009	2010	2011
Hizmet binalarının temizliği faaliyetin yapılması temizlik (yapılan bina sayısı)	7	7	7

1-HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet-1. Birimler arası hukuki görüş bildirilmesi

FAALİYET	2010	2011
Birimler Arası Hukuki Görüş Bildirilmesi	**18**	**17**

Faaliyet-2. Belediyemiz lehine dava açılması

FAALİYET	2010	2011
Belediyemiz lehine Açılan Davalar	**87**	**74**

Faaliyet-3. Aleyhte açılan davaların takip edilmesi

FAALİYET	2010	2011
Aleyhte Açılan Davaların Takip Edilmesi	**124**	**247**

Faaliyet-4. İcra takip işlemlerinin yürütülmesi

FAALİYET	2010	2011
İcra Takip İşlemlerinin Yürütülmesi	**52**	**24**

2011 Yılı İtibariyle Davaların Mahkemelere Göre Dağılımı

MAHKEMELER	2010 yılından devreden dosya sayısı	2011 yılında açılan dava dosyaları	Sonuçlanan dava dosyaları	Derdest dava dosyaları
Sincan Sulh Hukuk	15	7	-	22
Ankara Sulh Hukuk	2	1	-	3
Ankara İş Mahkemesi	3	3	-	6
Tüketici Ankara	1	-	-	1
Tüketici Sincan	1	-	-	1
Ankara İcra Mahkemesi	5	4	3	6
Sincan Asliye Hukuk Mahkemesi	80	116	47	149
Sincan Asliye Ceza Mahkemesi	66	56	2	120
Sincan Ağır Ceza Mahkemesi	3	1	-	4
Sincan Sulh Ceza Mahkemesi	3	-	-	3
Sincan Ticaret Mahkemesi	5	6	1	10
Ankara Fikri Sinai Hakem Mahkemesi	2	-	-	2
Ankara Vergi Mahkemesi	5	2	-	7
Ankara İdare Mahkemesi	71	114	2	183
Sincan İcra Mahkemesi	1	3	2	2
Ankara Asliye Hukuk Mahkemesi	2	4	2	4
Değişik İş Dosyaları	11	15	-	26
Sincan Çocuk Mahkemesi	-	1	-	1
Nöbetçi Asliye Ticaret Mahkemesi	-	1	-	1
Ankara Ağır Ceza Mahkemesi	-	1	-	1
Ankara Sulh Ceza Mahkemesi	-	1	-	1
Sincan İcra Dairesine Yapılan Takipler	52	24	47	29
TOPLAM DAVA SAYISI	**328**	**360**	**106**	**582**

Yargıtay hukuk genel kurulunun 2010/5-662 esas 2010/651 karar sayılı emsal kararına dayalı olarak imar planlamasında kamulaştırma ortaklık payı olarak ayrılan alanların bedellerinin tazmini için belediyemize karşı seri davalar açılmış ve açılmaya da devam etmektedir. Aynı durum Ankara Büyükşehir Belediyesi ve diğer belediyeler açısından da söz konusudur. Davaların hassasiyetle takibi yapıldığı gibi plan değişikliği vb. çözümler konusunda başkanlık makamı çalışmalarını mütalaa niteliğinde katkı sağlanmaktadır.

1-TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet-1. Denetim yapılması

FAALİYETİN ADI	2010	2011
Yapılan inceleme ve araştırma denetim sayısı	21	17

Faaliyet-2. İnceleme ve soruşturma yapılması

FAALİYETİN ADI	2009	2010	2011
Yapılan Soruşturma Raporu Sayısı	10	7	10
Yapılan İnceleme Raporu Sayısı			11

Faaliyet-3. Tazmin ve Tevdi raporu hazırlanması

FAALİYETİN ADI	2010	2011
Düzenlenen tazmin raporu sayısı	6	1
Düzenlenen tevdi raporu sayısı	3	-

Faaliyet-4. Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi

FAALİYETİN ADI	2010	2011
Yapılan hizmet içi eğitim seminerleri	2	3

21-BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Sistem yöneticisi işlemleri, bilgisayar arıza takibi ve sarf malzemelerin takibi ile interaktif uygulamalara ait işlemler sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Belediyenin çeşitli müdürlükleri ile entegre çalışmalar Akıllı Kent Otomasyon Sistemi çerçevesinde devam etmekte aşağıda belirtilen konu başlıklarında Akos servisi ve Bilgi işlem personeli tarafından müdürlüklere destek ve eğitim verilmektedir.

Yürütülen Rutin İşlemler

" Bilgi işlem ağının kesintisiz ve sorunsuz olarak hizmet vermesi sağlanması.

" Sistemin belirli periyotlar ile yedeklerinin alınması.

" Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda yazılıma yapılması gereken ilave veya değişiklikleri tespit edip yazılım firmasından talep ederek yazdırılması, takibinin yapılması.

" Sistemdeki kullanıcıların, kullanmakta oldukları programlara gerekli tanımlamalarının yapılarak, şifrelerinin belirlenmesi, yetkileri düzenlenmesi, sistemde yapılan işlerin kim tarafından ne zaman yapıldığının takibinin yapılması,

" Üyelik gerektiren hizmetlerin, başvuru ve destek taleplerinin karşılanması

" E-Devlet uygulamaları kapsamında, entegre çalışan sistemlerin süreklilik kontrollerinin yapılması

" Bilgisayar cihazları ve bunların destek ünitelerinin kurulması, arıza veya parça değişikliği gibi durumlarda gerekli işlemler yapılması.

" Yazıcıların genel bakım ve tamirleri yapılması.

" Yazıcı sarf malzemelerinin (toner, kartuş vb.) dağıtımının yapılması

" Müdürlüklerden gelen bilgisayar sarf malzeme istekleri karşılanması ve muhtemel talepler için yedek malzeme bulundurulması.

" Tahsilat Şubeleri ile Bilgi İşlem Müdürlüğümüz arasındaki veri transferini sağlamak amacı ile Telekom'dan ADSL hizmeti alınarak Mayıs ve Kasım dönemlerinde kesintisiz olarak Emlak Vergisi tahsilat işlemleri ve bilgi transferi işlemlerinin gerçekleştirilmesi sağlanması.

Akos Uygulama Merkezi

Belediyenin çeşitli müdürlüklerinde kullanılmak üzeri mahalle, ada, parsel, cadde, sokak, bina, numarataj, imar planı, ilçe sınırı, yapı yaklaşma vb. bilgilerin koordinatlı olarak sisteme çizilmesi sağlanmıştır.

Belediyenin çeşitli birimlerinden veya dış kurumlardan gelen çeşitli tematik harita, çıktı, raporlama ve analiz talepleri karşılanması (Gerektiği durumlarda, AKOS Veri Tabanı üzerinde detaylı SQL sorgu ve analizler yapılarak AKOS karar destek rapor ve analizlerinin üretilmesi) sağlanmıştır.

Belediyemizde entegre olarak kullanılmakta olan AKOS Uygulama Yazılımlarının aktif olarak çalıştırılması için ilgili birimlere destek olunması ve süreçlerinin takip edilmesi sağlanmaktadır.

Yeni program, modül ve komutların testlerinin yapılması, eğitimlerinin verilmesi ve bu hizmet ile yerinde veya uzaktan destek vererek, servislerin verimli çalışması hedeflenmiştir.

Birimlerin istek ve şikayetlerinin CRM kanalıyla yazılımcı şirkete ulaştırılmasının sağlanmıştır.

Saha Tespit Çalışmaları

Sistemde açılan binaların yerinde kontrol edilmesi

Bina resmi çekilmesi (İnşaatı bitmiş binaların resmi çekilip bu sayede güncelleme yapılır. Mükellefin verdiği bilgilerin doğruluğunun resim üzerinden teyidi alınır. Binanın oturulabilir durumda olup olmadığı mükellefe sahadan gelen bilgilerin haricinde resim yoluyla da ispatlanarak vergilendirilir.) yoluyla elde edilen 5.389 adet yeni resim ve 8.179 adet binaya ait bilgi sisteme entegre edilmiştir.

Mahalle sınırları değişmesi sebebiyle bilgisi düzeltilmesi gereken ada, parsel, cadde, sokak, kapı no'ları MIS kayıtlarında taşınması gereken yerler tespit edilmektedir.

Binanın özellikleri yerinde tespit edilerek, numarataj kontrolü yapılır. Yapılan Kontroller sonrası 6.459 adet numarataj bilgisi güncellenmiştir.

Binanın kapılarının hangi cadde veya sokağa açıldığı tespit edilmiştir.

Cadde ve Sokakların resmi çekilir. Bu sayede sokaklarla ilgili ihtiyaçlar resimlerden tespit edilir. Resimleri güncellenen cadde ve sokak sayısı 743, güncellenen cadde ve sokak bilgisi 495 tir.

Vatandaştan gelen şikayetler resimden bakılarak cevaplandırılabilmektedir.

Taşınmaz servisine gelen mükelleflerin verdiği bilgilerin doğru olup olmadığı yerinde kontrol edilebilmektedir.

Eksik binaların tespiti (özellikle fabrikaların beyanda bulunmadığı binaların tespit edilmesi) yapılmaktadır.

Yıl içinde 24.941 bağımsız güncellenirken, 366 adet ada-parsel bilgisi sitemde yenilenmiştir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Ortak Sicil Takibi (Tüm vergi gelirleri ve ücretlerin tek sicil altında tahakkuk işlemleri gerçekleştirilerek otomasyon içerisinde takip edilmektedir),TC Kimlik no entegrasyonu tamamlanmıştır.

Belediye Bütçe ve Muhasebe işlemleri (Belediyemizdeki tüm ödeme emri işlemleri otomasyon üzerinden gerçekleştirilmektedir), Emlak Vergisi, İlan/Reklam Tabela Vergisi, Çevre Temizlik ve Eğlence Vergisi işlemleri numarataj sistemine bağlanarak eksik veya yanlış beyanların önüne geçilmiştir.

Genel Tahakkuk Tahsilat işlemleri (Belediye gelirlerinin tümüne ait tahakkuklar otomasyon üzerinden hazırlanmaktadır, internet üzerinden tahsilat, kredi kartı ile tahsilat, posta çeki ile tahsilat ve Banka aracılığıyla tahsilat sayesinde vergi ödeme işlemleri kolaylaştırılmıştır.)

Asker Aylıkları Takibi, Ambar Ayniyat Takibi, Demirbaş Takibi, Gayrimenkul Kira Takip, Arsa Takip sistemleri kullanılmaktadır.

Mükelleften, Büyük Şehir Belediyesinden ve Tapu Müdürlüğünden alınan bilgiler ile taşınmaz bilgilerinin güncellenmesi (m2 girilmesi ve numarataj bilgilerinin girilmesi, binanın oluşturulması veya güncellenmesi, grafiğinin koordinatlı olarak sisteme girilmesi) sağlanmıştır.

Bağımsız birimlerin yüzölçümlerinin m2 cetvellerinden girilmesi ile birlikte vergi kayıplarının otomatik olarak tespiti ve önlenmesi sağlanmaktadır.

Mükellef bilgilerinin sisteme aktarılması, sistemden iskan ve yapı ruhsatlarının gösterilmesi sağlanmıştır.

Mükelleflerin sistemden verilen taşınmaz kodlamayla emlak bölümünde işinin hızla bitirilmesi sağlanmaktadır. Bu konuda taşınmaz servisine gerekli destek verilmektedir.

Yanlış alınan beyanların gerçek ada, parsel ve daire numarasına eşlenerek düzeltilmesi, eşleme yöntemi ile düzeltilemeyen beyanların tespitinin yapılıp düzeltmeler için gereken desteğin verilmesi sağlanmıştır.

Rayiç değerlerinin cadde ve sokaklara eşlemesi yapılmıştır.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat, iskan ve temel vize İşlemleri sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir. Bu sayede gelirlerin takibi ve vergi kayıpları en aza indirgenmektedir.

Kent Bilgi Sistemi (KBS) bünyesinde kullanılacak olan pafta ve haritaların sayısallaştırma işlemleri tamamlanmıştır. İmar Planı ve Kadastro bilgilerine (Akos'un güncellediği veri tabanı bilgileri) SisKbs programından ulaşılmaktadır.

İmar Ruhsat Takip modülü ile yapı ruhsatları ve yapı kullanma izin belgeleri sisteme girilmektedir. Akos servisi tarafından girilen mahalle, cadde-sokak, ada, parsel bilgileri kullanılarak ruhsatlar verilmektedir.

Temel vize çıktılarında personele gerekli destek (akos personeli tarafından) verilmektedir.

Yeni kullanıcı için KBS uygulama yazılımlarının kurulumu ve eğitimleri devam etmektedir.

Dijital İmar Arşivi Çalışmaları

Akos personeli tarafından İmar dijital arşivi oluşturulmakta ve takip edilmektedir. Arşivde bulunan evraklar taranarak sisteme atılır. Bu sayede hem belediye personeli hem de vatandaş birimler arası gezmeden istenilen evrakları sistemden takip edebilmektedir.

İmar arşivinde yapı ile ilgili, klasörler de bulunan tüm belgelerin dijital fotoğrafları çekilerek veya taranarak ada ve parsellerine eşleştirme devam etmektedir. Dijital imar arşivinde yıl içinde taranan 670 dosyaya ait 31.455 adet belge sisteme aktarılmıştır.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İşyeri açma ruhsat işlemleri tek sicilden kontrol edilmekte olup, numarataja bağlı olarak gerçekleştirilmektedir.

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Çap çıktıları, tevhid ve ifrazların yapılması, yol kotu uygulamaları, sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir. Gelen planların entegrasyonu ve bütün bilgilerin sisteme aktarılması devam etmektedir.

İmar planı tadilatı ve plan notunun sisteme girişi yapılarak uygulama imar planı tadilatlarının işlenmesi işi yapılmaktadır.

İmar paftaları sayısallaştırılarak sisteme kaydedilmektedir. Yapı yaklaşmalar güncellenmektedir.

İmar Durum bilgisi ve Çap ve yol kotu çıktıları Sisworld üzerinden sürekli güncellenmekte olan Kadastro ve İmar Planı bilgileri ışığında verilmektedir.

Kadastrodan alınan verilerle ada ve parsel güncellemeleri yapılmaktadır.

Belediyemiz tarafından ilgili Tapu ve Kadastro Müdürlüklerinden temin edilecek TAKBİS Tapu verilerinin AKOS veri tabanına aktarımı ve bilgi eşlemeleri konusunda gerekli takip yapılmaktadır.

Tüm birimler güncel imar planı, ada ve parsel bilgilerine anında ulaşabilmektedir.

İmar 18 programı ile İmar uygulamaları yapılmasında personele gerekli destek verilmektedir.

Yeni kullanıcı için SisWorld uygulama yazılımlarının kurulumu ve eğitimleri devam etmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Harcamalara katılım işlemleri sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir. Araç Bakım ve Stok Takibi sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir. SisWorld ve SisKbs programları kullanılarak cadde/sokak bilgileri sorgulanmaktadır.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Etimesgut Belediyesi hukuksal sorunlarında Dava Takip, İcra Takip ve Mevzuat ve içtihat takip programlarını sistem üzerinde kullanmaktadır.

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Poliklinik takip programı ile gelen hastaların muayene işlemleri sistem üzerinden gerçekleştirilirken, kurumlara yapılan faturalama işlemleri de sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Ölüm - MERNİS uygulaması otomasyon üzerinden gerçekleştirilmektedir.

Sosyal Güvenlik Kurumunun (MEDULA) Genel Sağlık Sigortası sistem ile entegre çalışmaktadır.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Veteriner faaliyet takibi otomasyon üzerinden gerçekleştirilmektedir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Encümen ve Meclis kararları sistem üzerinden takip edilmektedir.

Evrak takip programı otomasyon sistemi aracılığı ile tüm belediyede kullanılmaktadır.

İşçi ve memur özlük bilgileri takibi, işçi ve memur maaş işlemleri sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir. Muhasebe sistemi ile entegre çalışmaktadır.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Zabıta faaliyetleri, Zabıta cezaları, pazar yerleri ve tezgah takibi, hafta tatil ve diğer ruhsat işlemleri sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlük Personeli Çöp Konteynerlerinin yerleri belirlenmiş ve Akos'a işlenmiştir. Sisworld ve SisKbs programları ile sorgulama ve güncelleme işlemleri yapılabilmektedir. Personelin işini kolaylaştırabilecek pafta çıktıları alınmaktadır.

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Adres, etiket işlemleri sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir. Müdürlüğe bağlı dış birimlere üyelik kayıt işlemleri Müdürlüğümüzce yazılan yazılımlar tarafından takip edilmektedir. Bu programlarla ilgili teknik destek, yeni kullanıcı eğitimi ve program geliştirme faaliyetleri devam etmektedir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Halkla İlişkiler biriminde kullanılan vatandaş istek ve şikayetlerinin takip edildiği yazılım Bilgi İşlem Müdürlüğümüzce yapılmıştır. Web sayfamızdan girilen istek ve şikayet formları da bu yazılım ile takip edilmektedir. Müdürlüklerden gelen cevaplar vatandaşlara eposta ile otomatik cevap olarak en kısa sürede Sosyal İşler Müdürlüğünden gönderilmektedir.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

Evlendirme Takibi (MERNİS işlemleri) işlemleri sistem üzerinden gerçekleştirilmektedir.

DIŞ BİRİMLER

Hanım faaliyetleri, Yunus emre kültür ve spor merkezi, Yarı Olimpik Yüzme Havuzunda yazılım ve destek hizmetleri Müdürlüğümüzce verilen, üye takip, stok takip ve kantin programları kullanılmaktadır. Teknik destek, yeni kullanıcı eğitimi ve program geliştirme faaliyetleri devam etmektedir. Adı geçen birimlerin donanım arıza ve bakım ihtiyaçları karşılanmaktadır.

KURUMLARLA YAPILAN FAALİYETLER

Kaymakamlık yetkililerinden gelen talepler üzerine bilişim donanımları ve ağ yapısında oluşan sorunlar giderilmiştir. Yıl içerisinde meydana gelen bilgi işlem sistemleri ile ilgili teknik arızalar ve bakımlar, network yapısında oluşan sorunlara, Müdürlüğümüz personeli tarafından müdahale edilerek işlemlerin hızlanması ve sürekliliği sağlamıştır.

Kaymakamlık tarafından oluşturulan, İnternet Kafe Denetleme Heyetlerinde görevlendirilen ve bilgi işlem personellerimiz ilçemizdeki internet ortamında yapılan yayınların düzenlenmesi ve bu yayınlar yoluyla işlenen suçlarla mücadele kapsamında denetlenen, internet kafelerin yasal kriterlere ve talimatlara uygun çalışılması, görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi aşamasında katkı sağlamıştır. İnternet kafelere yönelik denetimlerde talimatlara uygun çalışmayan yerler tespit edilmiştir.

İlçe Emniyet Müdürlüğünün istediği bilgisayar ve sarf malzemeleri yetkililerden gelen talepler üzerine değerlendirilerek, istenilen donanım ve sarf malzemelerine ait alımlar müdürlüğümüzce yapılarak talepler karşılanmış, personelimizce teknik destek verilerek ihtiyaçları giderilmiştir.

Belediyemiz sınırları içinde donanım ve teknik destek bakımından ihtiyacı olan Milli Eğitim Bakanlığına bağlı okullara donanım ve teknik destek verilmiştir. Okullardan gelen talep üzerine alımı yapılan donanım ve cihazların, görevlendirilen personelce kurulumu yapılmış ve eğitimi verilmiştir.

Teknik Destek Sağlanan Okullar

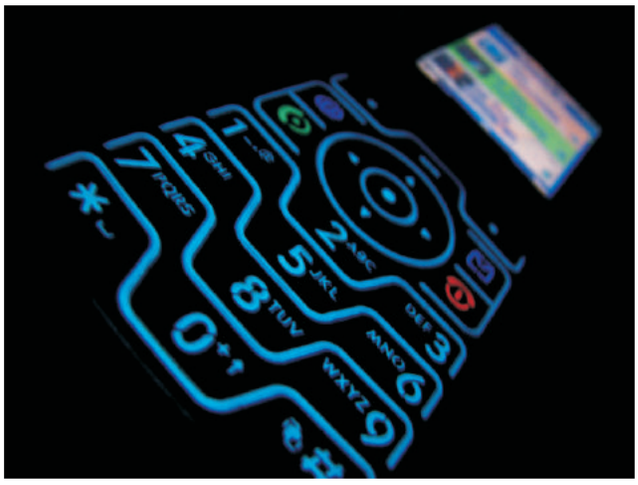
OKUL	ALIM	HİZMET
Güneş Evler İ.Ö.O.	Baskı Makinesi	Kurulumu ve Eğitimi
Zekiye Güdüllüoğlu İ.Ö.O.	Kablosuz İntenet, Fotokopi Makinesi	Kurulumu ve Teknik Destek
Güzelkent İ.Ö.O.	Güvenlik Kamera Sistemi	Kurulumu ve Teknik Destek
Bahar İ.Ö.O.	Ses Sistemi	Kurulum
İlhan Gerim İ.Ö.O.	Zil ve Ses Sistemi	Kurulum
Nasrettin İ.Ö.O.	Bilgisayar ve Projeksiyon Cihazı Alımı	Kurulumu ve Eğitimi
Erzurumlu Hakkı İ.Ö.O.	Bilgisayar ve Projeksiyon Cihazı Alımı	Kurulumu ve Eğitimi
İmam Hatip Lisesi	Projeksiyon Cihazı	Kurulum

T- BELEDİYE UYGULAMASI

0 312 244 44 33 numara ile hizmet vermekte olan sistem vergi mükelleflerinin belediyeye gelmeden 7 gün 24 saat herhangi bir yerden telefon ile ödemeleri gereken vergi miktarını öğrenebil melerini sağlamaktadır. Sistem, Emlak, Çevre ve Temizlik, İlan ve Reklam vergilerini bilgilerini mükellefe okumaktadır.

Evlilik ,Cenaze, Emlak Beyanı, İlan, Reklam, Çevre Temizlik Vergisi Beyanı ve İşyeri Açma Ruhsatı ile ilgili bilgiler mükellefe aktarılmaktadır.

Sistem vergi mükelleflerinin belediyeye gelmeden 7 gün 24 saat herhangi bir yerden cep telefonu ile ödemeleri gereken vergi miktarını öğrenebilmelerini sağlamaktadır. Sistem, vergi bilgilerini mükellefe SMS ile göndermektedir. S-Belediye servisini arayanlar sms yoluyla vergi borcunu öğrenmiştir.



KİOSK UYGULAMASI

Kiosklardan bir tanesi Optimum Alışveriş Merkezinde, bir tanesi Bilgi İşlem Müdürlüğünde pilot uygulama olarak hizmete alınmıştır. Vatandaşın Belediye hizmetlerini mesai saatleri ile kısıtlı olmaktan çıkarıp, 7 gün 24 saat boyunca hizmet alınabilen modern bir belediye yapısına kavuşturulması hedef alınmıştır. Belediye hizmetlerinin vatandaşın belediyeye gelmesi ile gerçekleştirilmesi yolundaki klasik anlayışa karşılık bu sistemle, hizmeti vatandaşa götürmek temel ilke olarak benimsenmiştir.

Kiosklar üzerinden sicil öğrenme, borç sorgulama, kredi kartı ile borç ödeme, e-hatırlat ve e-belediye başvurusu, Kent Bilgi Sistemi, Nöbetçi eczaneler, bilgi edinme başvurusu, istek-şikayet bildirimi ve önemli telefonlar menüleri bulunmaktadır.

KAMERA TAKİP SİSTEMİ

Belediyemizde kullanılmakta olan kamera takip sistemi iç ve dış birimlerde 130 adet kamera ile 7/24 etkin olarak kullanılmaktadır. Kamera kayıtları talimatlara uygun olarak, yetkililerce takip edilmektedir. Belediye Başkanlık ve Hizmet binası, Eryaman Hizmet birimi, Huzurevi, Hanım Faaliyetleri, Yunus Emre Kültür Merkezi, Park ve Bahçeler Müdürlüğüne bağlı Sera birimindeki kamera kayıt sistemine ilişkin arıza, bakım ve onarım faaliyetleri Müdürlüğümüz teknik servisleri tarafından takip edilmektedir.

PERSONEL TAKİP PROGRAMI

Personelin giriş ve çıkışta personel kimlik kartını terminale göstermesi suretiyle çalışan sistem sayesinde işe geliş gidişler kontrol altına alınırken, personelin işe geliş gidiş saatleri aylık ve yıllık olarak raporlanmakta, ilgili müdürlüğe iletilmektedir.

İNTRANET

Belediye içi haberleşme ağı kurulmuştur. Resimli telefon defteri hazırlanarak personellerin kullanımına sunulmuştur. Müdürlükler arası sunulacak dosya, liste ve form vb. evrakların gösterimi yapılmıştır. Resmi belgeler, mevzuatlar ve bilgi işlem virüs verileri kullanıcıların bilgisine sunulmuştur. Personelin ölüm, doğum ve hastalık haberleri, sendika bilgileri, yemek listesi, çeşitli ilan ve duyuruları yayınlanmaya başlanmıştır. Bilgi işlem Uygulamaları ve çalışma sistemleri yayınlanmaktadır. Belediyede kullanılan çeşitli programların kurulum ve kullanma kılavuzları yine intranet altında kullanıcılara gösterilmektedir.

E - BELEDİYE

E-belediye uygulaması ile Tahakkuk, Tahsilat ve Borç bilgileri öğrenilebilmekte, yazıcıdan örnek çıktıları alınabilmekte, internet üzerinden kredi kartıyla 128 bit şifreleme ile gecikmiş borçlar dahil internetten güvenli bir şekilde ödenebilmektedir. Oluşabilecek hata ve yaşanabilecek sorunlarda e-belediye personeli destek vermektedir.

Vatandaşlardan veya işletmelerden herhangi bir kamu hizmeti karşılığında tahsil etmek zorunda olunan vergi, harç v.b. tahsilatlar konusunda güvenli bir ödeme sistemi kullanılmaktadır. Vatandaş ödeme işlemini başlattığında hizmete ait tahakkuk eden miktar banka sistemine iletilmektedir. Banka tarafında kamu hizmeti ile ilişkili banka hesap bilgileri kullanılarak ödeme işlemi gerçekleştirilmekte ve ödendi bilgisi mükellefe gönderilmektedir. Banka ile gerekli mutabakatlar sonucu operasyon tamamlanmaktadır.

Belediyemiz web tabanlı tahsilatının yapıldığı bu bölümde 2011 yılında 4.275 başvurudan 4.074'ü onaylanarak, 201 adet başvuru red edilmiştir. 2011 yılı sonu itibari ile 2010 yılında 8.450 olan üye sayısı 11.740 olarak sonuçlanmıştır.

2010 yılında 9793 mükellefimiz 1.536.080,87 TL tahsilat yaparken bu oran 2011 yılında, 13.744 mükellefin toplam 3.389.346,96 TL tahsilat yaptığı performansın katlanarak büyüdüğü bir yıl olmuştur.

E-HATIRLAT

Belediyemizin duyurularından haberdar olmak ve vergi dönemlerinde vergi borçlarını SMS ya da e-posta yoluyla iletilmesini sağlayan sistem uygulanması üyelik esasına göre 2011 yılında devam etmiştir. Mükelleflerimiz sicil numaraları ile siteme kayıt oldukları taktirde, sms ve eposta seçeneklerinden kendilerine belli dönemlerde bilgi gönderilmektedir.

MOBİL UYGULAMALAR

Belediyenin sahada işyerleri ve vatandaşlar ile yüz yüze gerçekleştirdiği faaliyetler sırasında, Kent Bilgi Sistemi altyapısıyla çevrimiçi ve çevrimdışı olarak iletişim sağlamasına, mobil cihazlar üzerinde tahsilat yapmasına, Kabahatler Kanunu gereği uygulamalarda bulunmasına, Ruhsat Denetleme, İşyeri ve Sanayi envanteri gibi süreçleri anında ve kaynağında gerçekleştirmesine imkan sağlanmıştır.

İhtiyaç duyulan tüm bilgileri farklı mobil platformları destekleyen uygulamalar üzerinden sunan mobil yönetim uygulamasıdır. Internet ile cep telefonlarının yeteneklerini birleştirilmesi ile vatandaşların belediyeye günün her anında, bulunduğu her noktadan ulaşabilmesi, başvuru, takip, sorgulama, ödeme işlemlerini gerçekleştirebilmesi belediye-vatandaş etkileşimini yeni bir platforma taşıma imkanı sağlamaktadır. Mobilite, katılımcı belediyeciliği öne çıkarmakta ve bu sayede vatandaşların belediye hizmetleri hakkındaki farkındalık oranı yükseltilebilmektedir.

- Mobil Tahsilat (Kredi kartı ile)
- Mobil Kabahatler Kanunu
- Mobil Ruhsat Denetleme
- Mobil İşyeri ve Sanayi Envanteri
- Mobil Sayım
- Pazar Yerleri

BORÇ SORGULAMA

İnternet sayfamızdan vergi mükelleflerimiz TC kimlik numarası ile borçlarını sorgulayabilmektedirler. Üyelik gerektirmeyen sistemde 2011 yılında 36.866 sorgulamaya cevap verilmiş olup mükelleflerimiz sistem aracılığı ile borç bilgilerini öğrenebilmiştir. Program sayesinde sistemde TC Kimlik numarası olmayan mükelleflerimizin TC Kimlik numaraları güncellenebilmektedir.

ELEKTRONİK BELGE YÖNETİM SİSTEMİ

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS), Kurumsal İçerik ve Yönetim Sistemi ile entegre olarak belediyenin gündelik işlerini yerine getirirken oluşturdukları her türlü dokümantasyonun içerisinden kurum aktivitelerinin delili olabilecek belgelerin ayıklanarak bunların içerik, format, ve ilişkisel özelliklerini korumak ve bu belgeleri üretimden nihai tasfiyeye kadar olan süreç içerisinde yönetmektedir. Elektronik Belge Yönetim Sistemi çalışmalarımız bu yıl itibari ile başlamış olup, bütün birimlerde sistemin kullanılması sağlanacaktır.

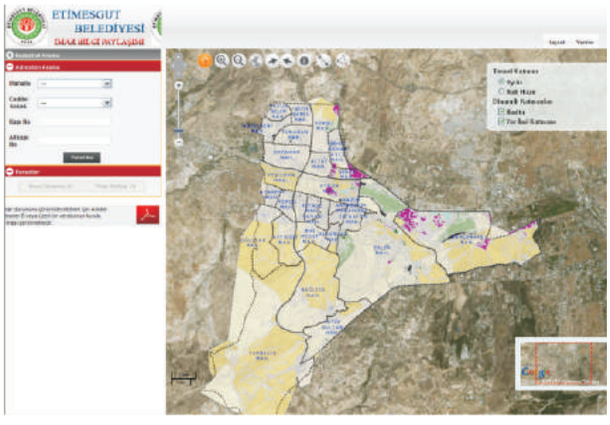
Sistem sayesinde bilgilerin güvenliğinin sağlandığı, hızlı ve kolay doküman paylaşımı ile vatandaş memnuniyetinin artırıldığı, veri ve doküman kaybolma riskinin en aza indirildiği, belgelerin merkezi bir yapı altından yönetildiği bir ortam sağlanacaktır.

KENT REHBERİ

Vatandaşlarımızın, ihtiyaç duydukları idari adres, mülki adres, imar planı, önemli yer bilgilerini harita destekli olarak web tabanlı platformda internet üzerinden sunulmaktadır. Bu bilgiler üzerinden çeşitli sorgulamalar yapılabilmektedir. Oteller, Dini Tesisler, Resmi Daireler, Belediye Hizmet Binaları, Sağlık Kurumları, Eğitim Kurumları, Eczaneler, vb. daha bir çok bilgi coğrafya ile bir bütün olarak, veritabanı ile entegre sistem sayesinde en güncel içerikle yayınlanmaktadır.

E-İMAR

Vatandaşların, ihtiyaç duydukları İmar Planı bilgileri harita destekli olarak web tabanlı platformda internet üzerinden yayınlanarak, bu bilgiler üzerinden çeşitli sorgulamalar yapmalarını sağlanmıştır. Ada, Pafta, Parsele göre aramaları gerçekleştirerek elektronik olarak İmar Durumunu PDF dosya formatında alınmasını sağlayan sistem Müdürlüğümüz tarafından sürekli güncel ve işler halde tutulmaktadır.



HALKLA İLİŞKİLER UYGULAMASI

Halkla İlişkiler biriminde kullanılmak üzere vatandaş istek ve şikayetlerinin takip edildiği yazılım Bilgi İşlem Müdürlüğümüzce yapılmış ve internetten doldurulan istek ve şikayet formları Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü tarafından ilgili müdürlüklere iletilmektedir. Müdürlüklerden gelen cevaplar vatandaşlara eposta ile otomatik cevap olarak en kısa sürede verilebilmektedir.

SOSYAL YARDIM TAKİP UYGULAMASI

T.C. kimlik no ile entegre çalışan program ayrıca Etimesgut'ta oturan kişilerin adreslerini (KPS) üzerinden sorgulayabilmektedir. Mahallere göre sorgulama ve döküm alınabilmektedir. Yardımların Takibi, İş Başvuru Takibi, Engelliler Takibi olmak üzere 3 modülden oluşmakta yazılım ve eğitim desteği verilmektedir.

ÜYE TAKİP VE KANTİN UYGULAMALARI

Belediyemiz dış birimlerinde kullanılmakta olan, Üye takip, Stok takip ve Kantin takip programları yazılımı yapılmıştır. İhtiyaçlar doğrultusunda eksikliği tespit edilen konularda geliştirilmeye devam edilen programlara yazılım desteği Müdürlüğümüzce sağlanmaktadır.

Faaliyet-1. Bilgi işlem personelinin eğitim seminer ve fuarlara katılımının sağlanması

Gelişmekte olan teknolojiye uzak kalmamak, yeni ve faydalı bilgilerden haberdar olmak, belediyemizde uygulanmaları için incelemelerde bulunmak, Bilişim projelerinin seminer, konferans, sempozyum, kongre, fuar vb. faaliyetlerde Belediyemizin tanıtılmasını sağlamak amaçlarıyla bu faaliyetlere katılım sağlanmaktadır. Bilgi İşlem personelinin ihtiyaç duyduğu eğitimler, seminer ve fuarlar tespit edilerek katılım sağlanmaktadır.

FAALİYETİN ADI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009	2010	2011
Bilgi İşlem Personelinin Eğitim Seminer Ve Fuarlara Katılımının Sağlanması	Fuar, Seminer vb. Organizasyonlara Katılım Sayısı	5	8	10
	Fuar, Seminer vb. Organizasyonlara Katılımcı Sayısı	20	21	32

Bilgi Teknolojilerinin, (BT) İletişim Teknolojilerinin, (İT) ve her türlü teknik gelişmeleri inceleyerek belediyede kullanımlarının teşvik ve temininin sağlanması hususunda tablo.1 de belirtilen fuar seminer ve eğitim organizasyonlarında personel görevlendirilmiştir.

Tarih	Etkinliğin Adı	Yeri	Katılım sayısı
12.01.2011	IPV6 Konferansı	Ankara Rixos Grand	2
21.04.2011	Bulut Bilişim 2011	Ankara Bilkent Otel	3
26.04.2011	Kamuda E2.0	Ankara Hilton	2
31.05.2011	IDC Bulut Bilişim ve Veri Merkezi Konferansı	Ankara Sheraton	2
09.06.2011	Sanallaştırmada Yeni Yaklaşımlar	Ankara Rixos Grand	4
08.10.2011	Cebit Eurasia Bilişim 2010	İstanbul Cnr	11
26.10.2011	F5 Network & Son Kullanıcı Etkinliği	Ankara Divan Otel	2
11.11.2011	BT Yöneticileri Forumu	Ankara Sheraton	2
01.11.2011	Red Hat Enterprise	Ankara Divan Otel	2
13.12.2011	IDC İş Zekası Konferansı	Ankara Sheraton	2
Eğitim, Seminer ve Fuarlara Katılan Kişi Sayısı			**32**

Katılım Sağlanan Eğitim, Seminer ve Fuar Fotoğrafları

Faaliyet-2. Otomasyon sistemindeki sözel verilerin ve kent bilgi sistemi grafiksel verilerinin güncellenmesi

Belediyenin çeşitli müdürlüklerinde kullanılan mahalle, ada, parsel, cadde, sokak, bina, numarataj, imar planı, ilçe sınırı, yapı yaklaşma vb. bilgiler koordinatlı olarak sisteme işlenmektedir.

Akıllı Kent Otomasyon Sisteminin sürekli güncel tutulabilmesi için hatasız veri girişi yapılması gerekmektedir. Sözel ve grafiksel olan verilerin ilişkili hale getirilmesi ve kontrollerin sağlanması ancak Coğrafi Bilgi Sistemleri konusunda bilgili ve deneyimli teknik personelle yapılmaktadır.

Belediyenin çeşitli birimlerinden veya dış kurumlardan gelen çeşitli tematik harita, çıktı, raporlama ve analiz talepleri karşılanmaktadır. (Gerektiği durumlarda, AKOS Veri Tabanı üzerinde detaylı sorgu ve analizler yapılarak AKOS rapor ve analizleri üretilmektedir.)

FAALİYETİN ADI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009	2010	2011
Otomasyon Sistemindeki Sözel Verilerin Ve Kent Bilgi Sistemi Grafiksel Verilerin Güncellenmesi	Girilen Vergi Mükellefi Sicil Bilgisi Sayısı	**26.741**	**32.541**	**34.406**

Grafiksel Veri Güncelleme Saha Tespit Çalışmaları

Faaliyet-3. Dijital İmar Arşivinin güncelliğinin sağlanması ve diğer birimlerde dijital arşiv oluşturulması

Akos personeli tarafından İmar dijital arşivi oluşturulmakta ve takip edilmektedir. Arşivde bulunan evraklar taranarak sisteme atılır. Bu sayede hem belediye personeli hem de vatandaş birimler arası gezmeden istenilen evrakları sistemden takip edebilmektedir.

İmar arşivinde yapı ile ilgili, klasörler de bulunan tüm belgelerin dijital fotoğrafları çekilerek veya taranarak ada ve parsellerine eşleştirme devam etmektedir. Dijital imar arşivinde yıl içinde taranan 670 dosyaya ait 31.455 adet belge sisteme aktarılmıştır.

DOSYA	BELGE
670	31.455

FAALİYETİN ADI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009	2010	2011
Dijital İmar Arşivinin güncelliğinin sağlanması ve diğer birimlerde dijital arşiv oluşturulması	Dijital İmar Arşivinde Taranan Belge Sayısı	**24.389**	**27.597**	**31.455**

Faaliyet-4. Bilgi işlem merkezinin sunucu ve diğer donanımlarının bakım onarımlarının yapılması ve geliştirilmesi

Belediyemiz çalışmalarında hizmet verimliliği, kalitenin yükselmesi, güvenin sağlanması, teknolojik gelişimlere açık sistem alt yapısının oluşturulması, farklı kurumlar tarafından bilgisayar ortamında tutulan verilerin sağlıklı olması için, bakım ve onarım faaliyetleri yapılmaktadır.

Birimlerin kullanmakta olduğu donanımlar ile ilgili olarak yaşadıkları teknik çapta küçük büyük arızalar, bilgi işlem bünyesinde oluşturulan teknik servisimizce onarılmakta, zaman kaybı ve kaynak israfı önlenerek, ilgili birimin süratle işlerinin devamı sağlanmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar, yazıcı ve monitör gibi donanımların stok ve servis işlemlerinin kaydı Malzeme Servis takip programı ile tutularak bilgisayar cihazları ve bunların destek ünitelerinin kurulması, arıza veya parça değişikliği gibi durumlarda gerekli işlemlerin takibi yapılmaktadır.

Yıllık Donanım Bakım Faaliyet Tablosu			
PC BİLGİSAYAR ARIZASI	Kasa içi temizlik yapıldı.	308	1.326
	Power suply değişimi yapıldı.	54	
	Resetleme sorunu giderildi.	42	
	Klavye-mouse sorunu giderildi.	103	
	Disk görmeme sorunu giderildi.	89	
	Slotların yer değişimi yapıldı.	18	
	Görüntü sorunu giderildi.	64	
	Program güncelleştirme yapıldı.	59	
	İşlemci tamiri yapıldı.	6	
	Fan sorunu giderildi.	34	
	Domain alındı.	96	
	Ağ bağlantısı yapıldı.	324	
	İşletim sistemi kuruldu.	129	
ANAKART ARIZASI	Ana kart arızası yapıldı.	73	73
MONİTÖR ARIZASI	Elektrik arızasından dolayı yanan monitör	1	45
	Güç kablosu sorunu giderildi.	32	
	Ekran kablosu sorunu giderildi.	12	
LAPTOP ARIZASI	Adaptör değişimi gerçekleştirildi.	20	29
	Şarj girişinde pin kırıldığı için servise gönderildi	6	
	Lcd ekran değişti.	3	

FAALİYETİN ADI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009	2010	2011
Bilgi İşlem merkezinin sunucu ve diğer donanımlarının bakım onarımlarının yapılması ve geliştirilmesi	Ortalama Bilgisayar Tamir ve Onarım Süresi (Saat)	6	6	5

Faaliyet-5. Veri yedeklemesi yapılması, veri- ağ güvenliğinin ve otomasyon sisteminin sürekliliğin sağlanması

İçerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ile internet ortamında işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas ve usullerin düzenlendiği 5651 sayılı yasayla öngörülen güvenlik sisteminin kurulmuş ve loglama işlemi yapılmaktadır. Loglama ve sistem veri yedekleri güncel ve sürekli alınmaktadır.

Belediyemiz çalışmalarında hizmet verimliliği, kalitenin yükselmesi, güvenin sağlanması, teknolojik gelişimlere açık sistem alt yapısının oluşturulması, farklı kurumlar tarafından bilgisayar ortamında tutulan verilerin gerekli bağlantılarla kullanılabilmesine uygun bir ağ altyapı oluşturulmuş ve sürekliliği sağlanmıştır.

Belediyemiz ana hizmet binasındaki tüm bilgisayar ve çevre donanımları 120 KVA Kesintisiz Güç Kaynağı (KGK) ile elektrik kesintilerine ve dalgalanmalara karşın korunmaktadır. Bilgi İşlem Sistem Odası elektrik beslemesi, sunucu ve diğer donanımların kesintisiz çalışmasını destekleyen 15 KVA'lık bir (KGK) Kesintisiz Güç Kaynağı ile ikinci bir koruma ve beslemeye sahiptir.

Otomasyon sisteminin en önemli noktası olan sistem odasındaki yeni sunucuların sisteme entegrasyonu tamamlanarak, otomasyon sistemindeki sıkıntılar giderilmiştir. Personelimiz tarafından sürekli güncellenen ve takip edilen otomasyon sistemine anında müdahale edilerek süreklilik sağlanmaktadır.

FAALİYETİN ADI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009	2010	2011
Veri yedeklemesi yapılması, veri-ağ güvenliğinin ve otomasyon sisteminin sürekliliğinin sağlanması	Yılda Toplam Hizmet Vermeme Süresi (Saat)	4	4	5

Faaliyet-6. Güncel uydu görüntülerinin temin edilmesi

Belediyemiz teknik birimleri ve üst yönetim, kurulmuş olan (KBS) Kent Bilgi Sistemi kapsamında, (CBS) Coğrafi Bilgi Sistemi (Grafiksel) ve (YBS) Yönetim Bilgi Sisteminin (Sözel) ilişkilendirilmiş veri tabanı ve uygulama yazılımlarını kullanmaktadır.

Veri toplama, analiz, bilgi sunma yöntemleri ve bu bilgileri destekleyen donanım teknolojilerini, sayısal haritaları, sözel bilgileri, uydu görüntülerini içeren sistemin, sürekli güncel tutulması ve uydu görüntülerinin yenilenmesi kapsamında, belirli periyotlarda uydu görüntüsü güncellenmektedir.

Kent Bilgi Sisteminde bulunan grafik (ada-parsel, bina, yol vb) verilerin oluşturulması ve kullanılması esnasında güncel durumun izlenebilmesi açısından çok büyük kolaylık olan uydu görüntülerinin kurum içi KBS yazılımlarında kullanılmaktadır.

FAALİYETİN ADI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009	2010	2011
Güncel Uydu Görüntülerinin Temin Edilmesi	Çekilen Cadde, Sokak, Bina Fotoğraflarının Eşleştirilmesi	5.276	628	5.389

Faaliyet-7. Birimlerin yazılım ihtiyaçlarının tespit edilerek karşılanması, gerekli teknik desteğin sağlanması ve eğitim verilmesi

Belediyemizin birimlerinde çeşitli yazılımlar çalışmakta, sürekli bunlara yeni istek ve ihtiyaçlar eklenmektedir. Yazılım servisinin değerlendirmeleri sonucu hazırlanan program veya modüller yapılan test ve doğrulamaların ardından uygulamaya alınmaktadır. Bu süreçte düzeltme, güncelleme ve mevzuat değişiklikleri yapılmakta, sorunlar giderilmekte, ilgili servis ve müdürlüklere sürekli destek sağlanmaktadır.

Yazılım ihtiyacının müdürlüğümüz yazılım servisinin dışında gerçekleşmesi halinde, ihtiyaçlar tespit edildikten sonra yazılım ve istek uygunluğu değerlendirilip, gerekli yasal prosedürler uygulanarak yazılımın dış kaynaktan teminine gidilir. Yeni program, version, modül alımında testlerinin yapılması, eğitimlerinin verilmesi için bir takvim belirlenir. Bu hizmet ile yerinde veya uzaktan destek verilerek, servislerin verimli çalışması sağlanır.

SN	PROGRAMI KULLANAN BİRİM	PROGRAM ADI
1	İşletme İştirakler Müdürlüğü	Stok ve Depo Takip Programı
2	Fen İşleri Müdürlüğü	Trafik Tescil Takip Programı
3	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Üye Takip Programı
4	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Stok Takip Programı
5	İşletme İştirakler Müdürlüğü	Üye Takip Programı

FAALİYETİN ADI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009	2010	2011
Birimlerin Yazılım İhtiyaçlarının Tespit Edilerek Karşılanması, Gerekli Teknik Desteğin Sağlanması Ve Eğitimin Verilmesi	Birimlerin İsteği Üzerine Ortaya Çıkarılan Proje ve Yazılım Sayısı	4	6	5

Faaliyet-8. Tüm mükelleflerin TC kimlik numaralarının güncellenmesi ve işlemlerin TC kimlik numarası ile gerçekleştirilmesi

Ortak Sicil Takibi (Tüm vergi gelirleri ve ücretlerin tek sicil altında tahakkuk işlemleri gerçekleştirilerek otomasyon içerisinde takibi) ile TC kimlik numarası entegrasyonu e-devlet projelerinin temel taşlarından olup, mükellef bilgilerinin güncellemesi tamamlanarak, vatandaşların tüm işlemleri TC. Kimlik numarası üzerinden gerçekleştirilmektedir. Belediye Bütçe ve Muhasebe işlemleri (Belediyemizdeki tüm ödeme emri işlemleri otomasyon üzerinden gerçekleştirilmektedir), Emlak Vergisi, İlan/Reklam Tabela Vergisi, Çevre Temizlik ve Eğlence Vergisi işlemleri Kimlik Paylaşım Sistemine bağlanarak, TC kimlik numaraları ve adres bilgileri eksik veya yanlış beyanlar önlenmektedir.

FAALİYETİN ADI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009	2010	2011
Tüm mükelleflerin TC kimlik numaralarının güncellenmesi ve işlemlerin TC kimlik numarası ile gerçekleştirilmesi	TC. Kimlik Numarası Bilinen Mükellef Sayısı	**140.814**	**160.199**	**197.864**

Faaliyet-9. e-Devlet kapsamında kurumlarla entegrasyon ve veri alış-verişinin sağlanması

Devlet işleyişinin modernizasyonu, devlet hizmetlerinin daha etkin, verimli ve şeffaf olarak sunulması, bilgi ve iletişim teknolojilerinin yaygınlığının artırılması ve tüm bunlara bağlı olarak yaygın ve nitelikli kamu hizmetlerinin çevrim içi sunulması kurumlar arası alışveriş ile sağlamaktadır. Bu bağlamda KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi) ile yapılan çalışmalar sayesinde Güncel adres ve vatandaş bilgilerine ulaşılmaktadır.

Yapılacak tebligatlarda, ödeme emirlerinde vb. yazışmalarda kullanmak üzere UAVT' de kayıtlı adres bilgilerinin otomatik alınması için gerekli çalışmalar ile Tapu bilgilerine hızlı ulaşabilmek için TAKBİS ile online bağlantı sağlanması planlanmaktadır.

Vatandaşların, Kamu Kurumlarının ve özel kuruluşların, Kurumlar tarafından sunulacak hizmetlere tek noktadan ulaşmasına olanak veren e-devlet kapsamında birden fazla Kurum'a ihtiyaç duyan bileşik hizmetler için, e-devlet kapısı kurumlar arasındaki ortak çalışmaya, birden fazla kurumun dahil olduğu iş süreçlerinde bilgilerinin paylaşımı müdürlüğümüz kontrolünde e-Devlet Kapısı sayesinde daha güvenli olarak sağlanacaktır.

Faaliyet-10. Bilgisayar ve çevre donanımlarının satın alınması ve kurulması, sarf malzemelerinin temin edilmesi

Her türlü mal ve hizmet alımlarında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri esas alınmaktadır.

Hazırlanacak şartname ve yapılan sözleşmeler, alınacak sistemlerin uzun vadeli kullanılacağı düşünülerek tanzim edilir, ömrünü dolduran donanımlar hurdaya ayrılır.

Donanım bileşenlerinin ve çevre birimlerinin, Bilgisayar ve Çevre Birimleri Alım Kılavuzu'nda belirtilen asgari nitelikleri taşıyan yeni cihazlar olmasına dikkat edilmektedir.

Donanım ve çevre birimlerinin kullanımında görev alacak personel için kullanıcı eğitimleri düzenlenmeli ve gerektikçe bu eğitimler tekrar edilmektedir. Personelin nitelik ve nicelik bakımından yetersiz olduğu durumlarda sistemlerin sağlıklı bir şekilde işletilebilmesi için dışarıdan hizmet satın alınmaktadır.

Kontrollü hazırlanan sarf malzemesi ihtiyaç listeleri, alınacak ürünlerin kullanım süreleri, şartları ve kullanıcı istekleri doğrultusunda değerlendirilerek, uzun vadede kullanılanımı düşünülerek tanzim edilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde kullanılan yazıcılara ait şerit, toner, kartuş, cd, dvd, klavye, mause vb. sarf malzemeleri dahil her türlü mal ve hizmet alımlarında 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ile 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri esas alınmaktır.

FAALİYETİN ADI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009	2010	2011
Bilgisayar ve Çevre Donanımlarının Satın Alınması ve Kurulması, Sarf Malzemelerinin Temini	Temin Edilen Sarf Malzemeleri Sayısı	**196**	**198**	**225**

Faaliyet-11. İnternet bağlantısının sağlanması

Metro Ethernet internet hizmeti 15 Mbt kapasiteye ulaşmıştır. Bu sayede belediyedeki tüm çalışanlar, internet üzerinden her türlü mevzuat, yayın ve gelişmeleri anında takip edebilmektedir. Belediyemiz Başkanlık ve Hizmet binalarında yapılacak ağ alt yapısı yenileme çalışmaları sonrası, ana dağıtımı fiber, uç bağlantıları cat-6 olan bir yapı ile internet hizmetlerimiz hızlandırılarak, işlemlerin daha çabuk bitmesi sağlanmıştır.

İçerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ile internet ortamında işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas ve usullerin düzenlendiği 5651 sayılı yasayla öngörülen güvenlik sisteminin kurulmuş ve loglama işlemi yapılmaktadır.

İnternet ve iç ağdan gelebilecek muhtemel güvenlik tehditlerinin engellenmesine yönelik sistem kurulmuş olup güncellenmeye devam edilmektedir. IP ve kişisel bazda ağ güvenliği artırılmış, yabancı kullanıcıların sisteme müdahil olması engellenmiştir.

FAALİYETİN ADI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009	2010	2011
İnternet Bağlantısının Sağlanması	Yıllık İnternet Bağlantısı Kesintisi Süresi (Saat)	5	5	6

Faaliyet-12. Çevre birimlerle W-LAN sisteminin kurulması

Local Area Netwotk (Yerel Alan Ağı) mevcut kablolu ağlara ilave olarak kurulan ağa bağlı bilgisayarların birbiriyle ve uzak ağlarla olan iletişimlerini kablosuz olarak sağlayan WLAN sistemi, Belediyemiz çevre birimleriyle geniş bant bağlantısı oluşturması, parklara kurulacak güvenlik kameralarının belediye ana binasına bağlantısının sağlanması, parklarda vatandaşlara internet bağlantısı sağlanmasını kapsamaktadır.

Faaliyet-13. Üç boyutlu kent rehberi verilerinin güncellenmesi

Etimesgut Belediyesi Kent Rehberi, yenileme ve güncelleme çalışmaları tamamlanarak kullanıma sunulmuştur. Akıllı Kent Otomasyonu (AKOS) projesiyle Etimesgut İlçe sınırlarından toplanan veriler ile entegre çalışan Kent Rehberi, Etimesgut Belediyesi internet sayfamız üzerinden tüm Etimesgut'un uydu ve harita görüntüleri üzerinde, Cadde-sokak, bina ve parselasyon bilgileri, Oteller, Dini Tesisler, Resmi Daireler, Belediye Hizmet Binaları, Sağlık Kurumları, Eğitim Kurumları, Eczaneler, vb. daha bir çok bilgiyi coğrafya ile bir bütün olarak, veritabanı ile entegre sistem sayesinde en güncel içerikle yayınlanmaktadır.

Yeni dönemde yapılacak çalışmalar ile Kent Rehberinin güncelleme ve geliştirme çalışmaları devam edecektir.

FAALİYETİN ADI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009	2010	2011
Üç Boyutlu Kent Rehberi Verilerinin Güncellenmesi	Kent Rehberinin aylık Ortalama Kullanıcı Sayısı	2.750	3.000	1.500

Faaliyet-14. Vergi dönemlerinde vatandaşların vergi borçlarının e-posta ve sms yolu ile bildirilmesi

0 533 384 72 20 numara ile hizmet vermekte olan sistem vergi mükelleflerinin belediyeye gelmeden 7 gün 24 saat herhangi bir yerden cep telefonu İle ödemeleri gereken vergi miktarını öğrenebilmelerini sağlamaktadır. Sistem, vergi bilgilerini mükellefe SMS ile göndermektedir. T-Belediye servisini arayan 457 kişi sms yoluyla vergi borcunu öğrenmiştir.

YIL	KİŞİ SAYISI
2009	1205
2010	571
2011	457

Belediyemizin duyurularından haberdar olmak ve vergi dönemlerinde vergi borçlarını e-posta yoluyla iletilmesini sağlayan sistemin uygulanması devam etmekte olup, 2011 yılı sadece e-posta yoluyla vergi borcu bilgilerini alan mükellef sayısı 9.654 adet olmuştur.

YIL	KİŞİ SAYISI
2010	13.498
2011	9.654

Etimesgut Belediyesi
Bilgi İşlem Müdürlüğü
e-belediye Uygulaması

2011 yılı Emlak Vergisinin 2. Taksit Ödemeleri 30.11.2011 Çarşamba günü sona erecektir. Ödeme yapmayanlara, son güne kalmamalarını hatırlatırız.

E-BELEDİYE

Emlak vergi borcunuzu sorgulamak, bilgi almak ve ödeme yapmak için;

Sicil numaranız ile ÜYE OLDUKTAN SONRA interaktif e-belediye sistemine girerek bilgilerinizi kontrol edebilir, borcunuzu sorgulayabilir, kredi kartı ile online güvenli ödeme yapabilirsiniz.

Sicil numaranızı ile ÜYE OLMADAN interaktif e-belediye sistemine girerek SİCİL KODU İLE ONLİNE TAHSİLAT bölümünden borcunuzu sorgulayabilir, kredi kartı ile ödemenizi yapabilirsiniz.

İnteraktif e-belediye sistemine girerek http://www.etimesgut.bel.tr adresinden yapacağınız ödemeleri anlık olarak sistemde görebilir, dekont alabilirsiniz.

DESTEK

E-belediye sistemi ile ilgili soru ve sorunlarınızı ebelediye@etimesgut.bel.tr email adresine iletebilirsiniz.

E-Belediye üzerinden VERGİ BORCU işlemlerinizde destek alabileceğiniz irtibat telefonları;

0 312 244 10 00 / 1602 – 1603

SAYIN ERKAN SAYİN

EMLAK VERGINIZI
KASIM AYI SONUNA KADAR
ODEMEYI UNUTMAYINIZ.

SICILINIZ:12345
BORCUNUZ:123 TL
TEL:2441000

FAALİYETİN ADI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009	2010	2011
Vergi Dönemlerinde Vatandaşların Vergi Borçlarının E-Posta ve SMS Yolu İle Bildirilmesi	Yıllık Gönderilen Vergi Hatırlatma SMS Sayısı	**20.163**	**24.145**	**10.594**
	Yıllık Gönderilen Vergi Hatırlatma E-Posta Sayısı	**9.678**	**16.846**	**30.657**

Faaliyet-15. e-belediye sisteminin güncellenmesi ve sürekliliğin sağlanması

E-belediye uygulaması ile Tahakkuk, Tahsilat ve Borç bilgileri öğrenilebilmekte, yazıcıdan örnek çıktılar alınabilmekte, kredi kartıyla 128 bit şifreleme ile gecikmiş borçlar dahil internetten güvenli bir şekilde ödenebilmektedir. Oluşabilecek hata ve yaşanabilecek sorunlarda e-belediye personeli destek vermektedir.

İlerleyen teknoloji ve artan internet kullanımı sonucunda otomasyon sistemimize bağlı portline üye sayısı ve tahsilat miktarı sürekli artmaktadır. E-belediye Sistemi için yapılan güncelleme ve arge çalışmaları sayesinde yenilenen ve eklentilerle etkinliği artırılan web tabanlı sistem vatandaşa kolaylıklar sağlamaya devam etmektedir.

Üye potansiyeli katlanarak artan e-belediye yapılan çalışmalar ve bilgilendirme mesajları sayesinde vergi sorgulama ve ödeme konusunda güvenli ve kolay olduğu vatandaşın geri bildirimleri ile tespit edilmektedir.

Belediyemiz web tabanlı tahsilatının yapıldığı bu bölümde 2011 yılında 4.275 başvurudan 4.074'ü onaylanarak, 201 adet başvuru red edilmiştir. 2011 yılı sonu itibari ile 2010 yılında 8.450 olan üye sayısı 11.740 olarak sonuçlanmıştır.

2010 yılında 9.793 mükellefimiz 1.536.080,87 TL tahsilat yaparken bu oran 2011 yılında, 13.744 mükellefin toplam 3.389.346,96 TL tahsilat yaptığı performansın katlanarak büyüdüğü bir yıl olmuştur.

Yıl	Yıl içi üye olan	Ödeme yapan üye sayısı	Toplam tahsilat
2006	652	152	11.686,49 TL
2007	1969	726	56.185,81 TL
2008	1410	1718	138.971,38 TL
2009	1615	4994	466.238,34 TL
2010	2644	9793	1.536.080,87 TL
2011	4074	13.744	3.389.346,96 TL

FAALİYETİN ADI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009	2010	2011
E-Belediye Sisteminin Güncellenmesi Ve Sürekliliğinin Sağlanması	E-Belediyeden Yapılan Tahsilat Miktarı	**466.238**	**1.536.080**	**3.389.346**

Faaliyet-16. Vatandaşlara KİOSK'lar üzerinden hizmet sunulması

Kiosklar üzerinde sicil öğrenme, borç sorgulama, kredi kartı ile borç ödeme, e-hatırlat ve e-belediye başvurusu, Kent Bilgi Sistemi, Nöbetçi eczaneler, bilgi edinme başvurusu, istek-şikayet bildirimi ve önemli telefonlar menüleri ile Etimesgut Belediyesi internet sayfasına erişim bulunmaktadır.

Kentin çeşitli yerlerine konulan kiosklardan bir tanesi Optimum Alışveriş Merkezinde, bir tanesi Mali Hizmetler Müdürlüğünde hizmete alınmıştır. Vatandaş için Belediye hizmetlerini mesai saatleri ile kısıtlı olmaktan çıkarıp, 7/24 hizmet alınabilen modern bir belediye hedef alınmıştır. Yıl içinde kioskların yazılım ve donanımları güncellenmiş olup, yeni görüntü ve güncel bilgileri ile hizmete devam etmektedirler.

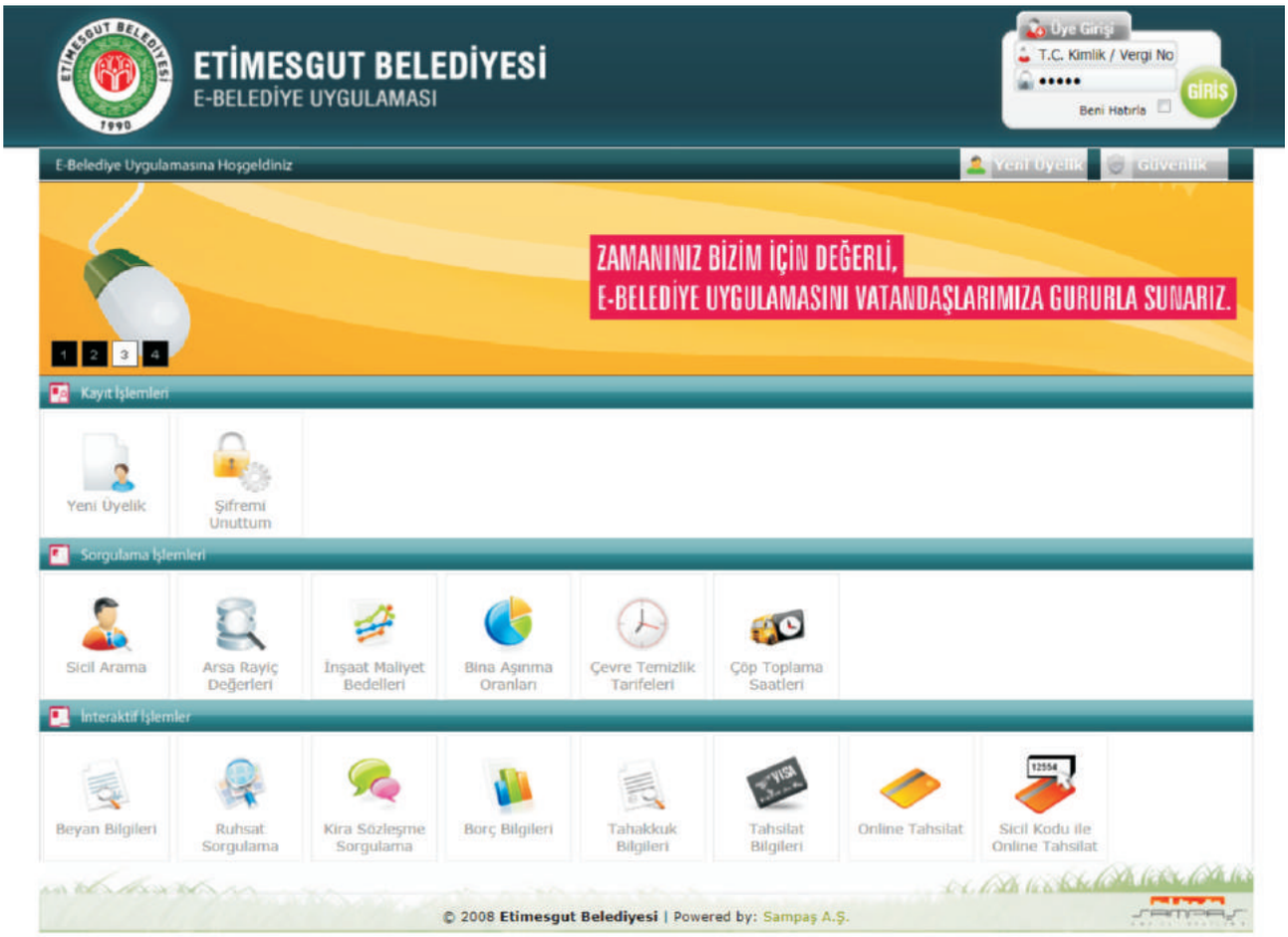
Belediye hizmetlerinin vatandaşın belediyeye gelmesi ile gerçekleştirilmesi yolundaki klasik anlayışa karşılık bu sistemle, hizmeti vatandaşa götürmek temel ilke olarak benimsenmiştir.

FAALİYETİN ADI	PERFORMANS GÖSTERGESİ	2009	2010	2011
Vatandaşlara KİOSK' lar üzerinden hizmet sunulması	E-Belediye Üye Sayısı	**5.646**	**8.450**	**11.740**

Faaliyet-17. e-Devlet kapsamında vatandaşlara belediye hizmetlerinin sunulması

E-Devlet, tüm kamu hizmetlerine tek bir noktadan erişim imkanı sağlayan bir internet sitesidir. Belediyemiz kamu hizmetlerini vatandaşlara, işletmelere ve kamu kurumlarına bilgi ve iletişim teknolojileriyle, etkin ve verimli bir şekilde sunmak için projeler geliştirilmiştir. Bu projelerden biri olan E-Beyan için Belediyemiz pilot bölge ilan edilerek yıl içinde Mahalli İdareler ve Türksat görevlileri ile ortak çalışmalar yapılmıştır.

E-Devlet kapısından vatandaşlara Belediyemiz çalışmaları ve içeriklerinin görüntülenmesi sağlanmıştır.



Diğer faaliyetler:

Sistem Ve Teknik Servis

Fiziksel kaynağı, ihtiyacımız doğrultusunda istenilen miktar kadar mantıksal parçalara bölerek, toplam sunucu verimliliğini optimize etmeye sanallaştırma denilmektedir. İş gücü kaybını ve maliyetleri azaltmasının yanı sıra sanallaştırma, kurumumuza yüksek verimlilik ve esneklik sağlamaktadır.

Sanal sunucu sistemi, kapasitemizi yüksek verimle kullanma imkanı sağlanmış, kapasitemizin gereksiz yere kullanılması ve karmaşıklığı engellenmiştir. Çok Sayıda sunucu kullanımının getirdiği elektrik sarfiyatı ve donanım masraflarının yüksek maliyeti düşürülmüştür.

Tüm sunucularımız tek merkezden yönetilip kontrol altında tutulabilmektedir. Önceden oluşturulmuş sistem şablonları ile kolayca yeni bir sanal sistem oluşturulabilmektedir. Herhangi bir problem anında, sanal sunucular çok hızlı bir şekilde yeniden çalışır duruma getirebilmektedir. İleriye dönük olarak sunucu donanım maliyetleri %50 civarında düşürülmüştür.

Belediye network yapımız, Hizmet Binası ve Başkanlık Binasına sistem odasındaki yönetilebilir omurga switch ile fiber kablolar vasıtasıyla dağıtılmaya başlanmıştır. Uç noktalardaki yönetilebilir switchler ile de tüm kullanıcı bilgisayarlarına CAT-6 kablolar çekilmiş bu sayede yüksek hızda network yapısı oluşturulmuştur.

Belediyeye bağlı birimlerin kullanmakta olduğu bilişim donanımları ile ilgili olarak yaşadıkları teknik tüm arızalar, bilgi işlem bünyesinde oluşturulan teknik servisimizce onarılmakta, zaman kaybı ve kaynak israfı önlenerek İlgili birimin süratle işlerinin devamı sağlanmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde kullanılan bilgisayar, yazıcı ve monitör gibi donanımların stok ve servis işlemlerinin kayıtları Malzeme Servis Takip programı sayesinde tutulmaktadır. Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan ve geliştirilmeye devam edilen yazılım, yapılan işlemlerin hızlanmasına yardımcı olmaktadır.

Teknik Servis Raporu	
NETWORK ARIZASI (848)	15 tane switch sorunu giderildi.
	60 tane makine kurulumu yapıldı.
	117 tane IP ayarları yapıldı
	350 tane ağ kablosu yenilendi.
	276 tane sistem Sampaş ve internete giriş sorunu giderildi.
	30 tane snap(çekirdek) değişimi yapıldı.

YAZICI ARIZASI (1573)	110 tane yazıcı çıktı sorunu giderildi.
	204 tane kağıt sıkışması sorunu giderildi.
	154 tane kartuş değişimi yapıldı.
	64 tane yazıcı paylaşıma açıldı.
	83 tane driver yenilendi.
	958 tane toner değişimi yapıldı.
PC BİLGİSAYAR ARIZASI (1326)	308 tane kasa içi temizlik yapıldı.
	54 tane power suply değişimi yapıldı.
	42 tane resetleme sorunu giderildi.
	103 tane klavye-mouse sorunu giderildi.
	89 tane disk görmeme sorunu giderildi.
	18 tane slotların yer değişimi yapıldı.
	64 tane görüntü sorunu giderildi.
	59 program güncelleştirme yapıldı.
	6 tane işlemci tamiri yapıldı.
	34 tane fan sorunu giderildi.
	96 Domain alındı.
	324 tane ağ bağlantısı yapıldı.
	129 tane İşletim sistemi kuruldu.
ANAKART ARIZASI (73)	73 tane ana kart arızası yapıldı.
MONİTÖR ARIZASI (45)	1 tane elektrik arızasından dolayı yanan monitör
	32 tane güç kablosu sorunu giderildi.
	12 tane ekran kablosu sorunu giderildi.
YAZILIM SORUNU (25039)	46 tane Office programındaki hatalar giderildi.
	24876 tane virüs temizlendi.
	117 tane sistem çözünürlük ayarları yapıldı.

LAPTOP ARIZASI (29)	20 tane adaptör değişimi gerçekleştirildi. 6 tane lap top şarj girişinde pin kırıldığı için servise gönderildi.
	3 tane lap top un Icd ekran değişti.
STANDART AYARLAR (1913)	60 tane bilgisayarın personel değişiklerinden dolayı kullanıcısı değiştirildi. 468 bilgisayarın virüs taraması güncel hale getirildi
	440 tane İnternet ayarlaması yapıldı.
	220 tane Outlook, mail ayarlamaları yapıldı. 84 tane kullanıcı açıldı.
	124 tane bilgisayarda yer değişikliği yapıldı.
	204 tane grup paylaş sorunları giderildi.
	184 tane yazıcı tanıtımı gerçekleşti.
	129 tane HDD dolu olduğundan disk defrag yapıldı.
KULLANICI HATASI (297)	121 tane kullanıcı şifresini unutması sonucu parola sıfırlandı.
	176 tane kullanıcı oturumu açılmaması sorunu giderildi.

22- İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet -1
Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi

Belediyemiz bünyesinde kurulan ve faaliyet ve hizmetlerini sürdüren Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksinden gerek bölgemiz ve gerekse bölgemiz dışından gelen vatandaşlarımıza, havuz ve sportif faaliyetlerden azami derecede istifade edebilmeleri için her türlü tedbirler alınarak yine vatandaşlarımızın hijyenik koşullarda ve daha uygun şartlarda hizmet almaları sağlanmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde kurulan ve Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet ve hizmetlerini sürdüren Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksinde devam eden faaliyetler:

- Günübirlik Girişler
- Üyelik Full Paket Programı
- Fitness Paket Programı
- Hafta Sonu Çocuk Kursları (Yaz Tatilinde)
- Hafta içi yetişkin bayan kursları
- Hafta içi yetişkin erkek kursları
- Etimesgut Belediyesi Spor Kulübünün yüzme takımına stilli yüzücüler yetiştirilmesi
- Haziran ayında okulların kapanmasından açılmasına kadar haftada 6 gün çocuklara kurs verilmesi
- Cankurtaranlık kursları
- Masa Tenisi turnuvaları
- Bilardo turnuvası
- Hafif ve Orta Düzeyde engelli vatandaşlara ücretsiz hizmet verilmesi

Yüzme Havuzu bünyesinde hizmet veren fitness salonu, ilçemiz ve bölge halkından büyük ilgi görmektedir. İlgi karşısında çalışma alanını genişleten spor merkezimiz, modern spor aletleriyle vatandaşlara sağlıklı yaşamın kapılarını açmıştır. Tesise gelen vatandaşlar, sauna ve fin hamamında ter atarken, aynı zamanda bilardo, langırt, dart, masa tenisi oynayarak ve spor yaparak eğlenceli zaman geçirmektedir.

FAALİYETİN ADI	2011
Havuzdan yararlanan sabit üyelerin giriş sayısı	**16.371**
Havuzdan yararlanan günlük giriş yapan kişi sayısı	**23.962**
Havuzdan yararlanan kursiyerlerin giriş sayısı	**15.237**

Faaliyet -2
Hanım Faaliyetleri - Kuaför ve Güzellik Merkezi Faaliyetleri

Belediyemiz bünyesinde kurulan Hanım Faaliyetleri Binası Kuaför ve Güzellik Merkezi'nde, halkımızın hijyenik koşullarda ve daha uygun şartlarda kuaför, cilt bakımı vb. hizmetlerini alabilmeleri için her türlü tedbir alınmak suretiyle vatandaşlarımızın talepleri karşılanmaktadır.

Kuaför ve Güzellik Merkezi, üç bölüm şeklinde modern hizmet alanlarından oluşmaktadır. Uzman personelce, haftanın 6 günü sadece bayanlara yönelik saç bakımı, cilt bakımı ve güzellik alanlarında hizmet sunulmaktadır.

Yine Belediyemiz bünyesinde kurulan ve faaliyet ve hizmetlerini sürdüren Hanım Faaliyetleri Binası Kuaför ve Güzellik Merkezinden halkımızın daha hijyenik koşullarda ve daha uygun şartlarda kuaför, cilt bakım vb. hizmetler alabilmeleri için gerekli tedbirler alınmış ve her türlü ihtiyaçlar giderilmeye çalışılmıştır. Bu hizmet alanlarında halkımıza en iyi şekilde hizmet verilmeye devam edilmektedir.

FAALİYETİN ADI	2011
Hanım faaliyetleri kuaförüne gelen kişi sayısı	**1.080**
Hanım faaliyetleri güzellik merkezine gelen kişi sayısı	**2.164**

Faaliyet -3
El ve Yöresel Ürünleri Merkezinde Sunulan Hizmetler

El ürünü ve yöresel yemeklerimiz, besleyici ve doğal ürünler kullanılarak yapılmakta ve hijyenik bir ortamda vatandaşlarımıza sunulmaktadır.

El ürünleri ve yöresel yiyeceklerimizi, besleyici ve doğal ürünler kullanarak hazırlayıp; hijyenik bir ortamda kaliteli, lezzetli ve güvenilir olarak hizmete sunmaktayız. El ve Yöresel Ürünler Merkezi'nde üretilen ürünler, vatandaşlarımızdan gelen siparişler karşılanmaktadır. Ayrıca resmi ve dini bayramlarda da gelen taleplerin artması nedeniyle taleplerin zamanında karşılanabilmesi için yoğun bir şekilde çalışmalar sürdürülmektedir.

Üretilen ürünler, vatandaşlara üretim merkezinde yer alan şark köşeli kafeteryada ikram edilmektedir. Dileyen vatandaşlar sipariş vererek fırınlama yöntemiyle hazırlanan ürünleri istediği zaman aynı tazelikle tadabilmektedir.

Vatandaşlarımız uygun fiyata, kaliteli, hijyenik, besleyici ve doğal ürünleri gönül rahatlığıyla ve Etimesgut Belediyesi güvencesiyle satın almaktadırlar. Merkezde üretilen doğal ürünler Etimesgut Belediyesi Halk Ekmek büfelerinde de satılmaktadır.

El ve Yöresel Ürünler Merkezi sadece ilçe sınırları içerisinden değil, Ankara'nın birçok bölgesinden gelen siparişleri de karşılamaktadır.

El ve Yöresel Ürünler Merkezi'nde becerikli ev hanımlarına istihdam sağlanarak ev bütçelerine katkıda bulunmaları sağlanmaktadır.

El ve Yöresel Ürünler Merkezi'nde neler var?

Hünerli ev hanımları her gün eşleri için özenle hazırladıkları Türk mutfağı lezzetlerini müşterileri için de aynı özenle hazırlıyorlar. El ve Yöresel Ürünler Merkezi 'nde günlük olarak taze mantı bükülüyor, sarmalar sarılıyor, baklava ve yufkalar açılıyor. İsteyen vatandaşlara merkezde servis ediliyor, isteyen paket yaptırıp evine götürebiliyor.

Dileyenler, sipariş vererek fırınlama yöntemiyle hazırlanan ürünleri istediği zaman aynı tazelikle tadabiliyor.

Ürün Çeşitleri:

Mantı -zeytinyağlı yaprak sarma, yufka, erişte, bazlama, baklava, börek çeşitleri, kurabiye çeşitleri ,kuru ve yaş Pasta,Gözleme , kek çeşitleri kahvaltılık v.b toplam 50 adet ürün çeşidi bulunmaktadır.

FAALİYETİN ADI	2011
El ve Yöresel Ürünleri Merkezinde çıkan yemek çeşitleri sayı	**50**

23-İÇ DENETİM BİRİMİ

1- Birimimizce Başkanlık Makamının 18.06.2009 tarih ve 171 sayılı denetim emri ile Temizlik İşleri Müdürlüğü (Etimesgut sınırları dâhilindeki çöplerin toplanması, nakli, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması ihalesine ait) denetlenmiş rapor Üst Makama sunulmuştur.

2- Birimimizce Başkanlık Makamının 13.05.2009 tarih ve 122 sayılı denetim emri ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü(300 kişilik personel hizmet alım ihalesinin hak edişlerinin mevzuata ve sözleşmeye uygun olup, olmadığı) denetlenmiş rapor Üst Makama sunulmuştur.

3- Birimimizce Başkanlık Makamının 27.04.2009 tarih ve 96 sayılı denetim emri ile Mali Hizmetler Müdürlüğü (Yapı denetim firmaları adına yapı denetim hesabına yatırılan paraların amacı dışında kullanılıp kullanılmadığı) denetlenmiş rapor Üst Makama sunulmuştur.

4- Birimimizce Başkanlık Makamının 03.04.2009 tarih ve 288 sayılı denetim emri ile Ahikent Taah. Tic. Tek. Yat.Ltd.Şti.'ne ait denetim yapılarak 30.04.2010 tarihinde Başkanlık Makamına sunulmuştur.

5- Birimimizce Başkanlık Makamının 01.10.2009 tarih ve 310 sayılı denetim emri ile Park ve Bahçeler Müdürlüğü'ne ait denetim devam etmekte olup, rapor aşamasına gelmiştir.

6- Birimimizce 24.06.2010 tarih ve 8109 sayılı Sincan Cumhuriyet Başsavcılığının yazılı emri ile Şırıncaktepe Kentsel Yenileme Projesi kapsamında hak sahiplerinin ne şekilde tespit edildiğinin incelemesi yapılarak 22.09.2010 tarih ve 278 sayılı yazı ile rapor haline getirilerek Sincan Cumhuriyet Başsavcılığına iletilmiştir.

7- Birimimizce Asliye 9. Ticaret Mahkemesinin 32978 sayılı yazıları ile Ahikent Ltd. Şti.nin denetim raporu istenmiş, yapılan denetim raporu ilgili Mahkemeye gönderilmiştir.

1.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Amaç 1	**Belediyemizin kurumsal yönetim uygulamalarına aktif olarak katılmak.**			
Hedef 1.1	**Belediye Başkanı'nın faaliyetlerini düzenlemek ve takip etmek.**			
Performans Hedefi 1.1.1	**Belediye Başkanının çalışma takvimini düzenlemek ve Başkanlık makamını en iyi şekilde temsil etmek.**			
Faaliyetin Adı	**Performans Göstergesi**	**2011 Yılı Hedefi**	**2011 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Oranı %**
Temsil ve ağırlama faaliyetlerinin takibi	Faaliyetin gerçekleştirilmiş olması	-	Gerçekleştirildi	100
Başkanın görüşme programının hazırlanması	Faaliyetin gerçekleştirilmiş olması	-	Gerçekleştirildi	100
Başkanlık ile birimler arası yazılı, sözlü iletişim sağlamak	Faaliyetin gerçekleştirilmiş olması	-	Gerçekleştirildi	100
Önemli gün ve haftalarda tören ve kutlamalar yapılması	Yapılan tören ve kutlama sayısı	95	98	103,1
Nikâh işlemlerinin yapılması	Yapılan nikah sayısı	2300	2551	110,9
Başkanımızın çeşitli açılış, konferans, toplantılara katılımının sağlanması	Başkanlık Makamının katıldığı açılış, konferans, toplantı sayısı	310	295	95,2

Amaç 1	**Belediyemizin kurumsal yönetim uygulamalarına aktif olarak katkıda bulunmak.**
Hedef 1.2.	**Belediye organlarının çalışmalarını yürütmek ve idari faaliyetlere katkıda bulunmak.**
Performans Hedefi 1.2.1.	**Belediye politika ve prosedürleri doğrultusunda idari işlemleri gerçekleştirmek.**

Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Belediye meclisi toplantılarının düzenlenmesi ve kararların yayımlanması	Yapılan belediye meclisi toplantısı ve alınan karar sayısı	50/1010	65/729	130/72,2
Encümen toplantıların düzenlenmesi ve kararların yayımlanması	Yapılan encümen toplantısı ve alınan karar sayısı	52/800	51/1287	98/160,9
Kurum içi- kurum dışı gelen ve giden evrakların takibinin yapılması	Gelen-Giden evrak sayısı	57.200	70.524	123,3

Amaç 2	**Belediyemizde kurumsal yönetim ilkelerinin etkin olarak benimsenmesini ve uygulanmasını sağlamak.**
Hedef 2.1	**Kurumsal bir yapının teşkil edilmesi için faaliyetler yürütmek.**
Performans Hedefi 2.1.1	**Belediyemize nitelikli iş gücü istihdam etmek ve belediyemiz hizmetlerini belirli bir çalışma disiplini içerisinde gerçekleştirmek.**

Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Norm kadro çerçevesinde personel alınması	Kriterlere uygun alınan kişi sayısı	12	36	300

Amaç 2	**Belediyemizde kurumsal yönetim ilkelerinin etkin olarak benimsenmesini ve uygulanmasını sağlamak.**			
Hedef 2.2	**Belediye personelinin kişisel ve mesleğe yönelik niteliklerinin daha iyi bir düzeye çıkarılması amacıyla tedbirler alınması.**			
Performans Hedefi 2.2.1	**Belediyemiz personelinin özlük işlemlerini usulüne uygun gerçekleştirmek ve hizmet içi eğitimler yoluyla personelin mesleki gelişimini sağlamak.**			
Faaliyetin Adı	**Performans Göstergesi**	**2011 Yılı Hedefi**	**2011 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Oranı %**
Belediye personelinin özlük haklarıyla ilgili her türlü faaliyetin yürütülmesi	Özlük Hakları takip edilen personel sayısı	406	436	107,4
Belediye personeline hizmet içi eğitim ve seminer verilmesi	Verilen hizmet içi eğitim ve seminer sayısı	3	10	333,3
	Seminer ve eğitimlere katılan personel sayısı	243	111	45,7

Amaç:3.	**Kurumsal imajımızı yükseltecek ve geliştirecek faaliyetleri gerçekleştirmek.**
Hedef:3.1	**Belediyemiz hizmetlerinin tam ve doğru olarak kamuoyuna duyurulmasını sağlamak, vatandaşlarımız ve Belediyemiz arasındaki iletişimi hızlı ve etkin olarak sürdürmek.**
Performans Hedefi: 3.1.1	**Belediyemiz faaliyetlerine ilişkin bilinirlik ve memnuniyet düzeyinin arttırılmasını sağlamak.**

Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Gazete ve dergi haberleri, haber bülteni hazırlanması ve ilgili yerlere gönderilmesi	Hazırlanan haber sayısı	650	660	101,5
Belediyemiz faaliyetlerine ilişkin olarak yazılı ve görsel basında yer alınması ve vatandaşların bilgilendirilmesi	Yazılı ve görsel basında çıkan haber sayısı	3700	5450	147,3
Broşür, kitapçık, el ilanları vb. basılı ürünlerin hazırlanması	Hazırlanan el ilanı, broşür ve kitapçık gibi basılı ürün sayısı (kalem)	40	50	125,0
Tanıtım ve televizyon filmi hazırlatılması	-	-	5	-
Belediyemizin yazılı ve görsel basında haber takibinin yapılması	-	-	Faaliyet gerçekleştirildi.	-
Belediyemiz ile ilgili haber, fotoğraf ve görüntü arşivinin tutulması	Arşivlenen haber, fotoğraf sayısı	3.300 haber kupürü, 15.000 fotoğraf	3.400 haber kupürü, 20.000 fotoğraf	103/133,3
Belediyenin organizasyon, faaliyetlerinin ve Belediye Başkanının katıldığı etkinliklerin fotoğraf ve kamera ile takibi	Takip edilen etkinlik, organizasyon, faaliyet sayısı	425	600	141,2
Yerel ve ulusal basın mensuplarıyla ilişkilerin yürütülmesi ve basın toplantıları düzenlenmesi	Düzenlenen basın toplantısı, basın davetleri sayısı	12	60	500,0
Belediyenin tanıtılması amacıyla kullanılan broşür ve afiş gibi malzemelerin grafik tasarımının yapılması	-	-	Faaliyet gerçekleştirildi.	-
Web sitesinin güncellenmesi	Web sitesinde yer alan haber ve fotoğraf sayısı	600 haber 6500 fotoğraf	430 haber 10.000 fotoğraf	71,7/153,8

Amaç 4	**İlçemizdeki her yaş grubundan vatandaşın memnuniyetini arttıracak sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.**
Hedef 4.1	**Sosyal belediyeciliği ön plana çıkaran faaliyetlerde bulunmak.**
Performans Hedefi 4.1.1	**İlçe Halkının Sosyal İhtiyaçlarını Karşılayacak Çalışmalarda Bulunmak.**

Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Toplu nikâh töreni ve Toplu Sünnet organizasyonu düzenlenmesi	Toplu sünnet edilen çocuk sayısı	600	627	104,5
	Toplu nikahı kıyılan çift sayısı	25	14	56,0
	Toplu Sünnet organizasyonuna katılan kişi sayısı	17500	17.500	100,0
	Toplu Nikah Organizasyonuna Katılan Kişi Sayısı	15000	17.500	116,7
Üstün yetenekli ve başarılı öğrencilerimizin Belediyemiz tarafından ödüllendirilmesi	Ödüllendirilen Başarılı öğrenci sayısı	6	3	50,0
Dini bayramlarda ve Kandil günlerinde vatandaşlarımızı bilgilendirmeye yönelik organizasyonlar düzenlenmesi	Kutlama yapılan belirli gün ve hafta sayısı	48	45	93,8
İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okulların yılsonu etkinliklerinin düzenlenmesine katkıda bulunulması	Katkıda bulunulan okul sayısı	60	43	71,7
Ramazan ayı etkinlikleri düzenlenmesi	Ramazan çadırından faydalanan kişi sayısı	-	19.500	-
Yaz spor okulları açılması	Yaz spor okulundan faydalanan kişi sayısı	1.600	386	24,1

Amaç 4	**İlçemizdeki her yaş grubundan vatandaşın memnuniyetini arttıracak sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.**			
Hedef 4.2	**Kültürel ve sanatsal etkinlikler yoluyla halkın yaŞam kalitesini artırmak**			
Performans Hedefi 4.2.1	**İlçe halkının sosyal ve kültürel gelişimlerine katkıda bulunmak.**			
Faaliyetin Adı	**Performans Göstergesi**	**2011 Yılı Hedefi**	**2011 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Oranı %**
Belediye bünyesinde bulunan sporcuların spor malzemelerinin temin edilmesi, şampiyona ve turnuvaya katılımlarının sağlanması	Malzeme dağıtılan sporcu sayısı	225	293	130,2
Uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivali düzenlenmesi	Festivale katılan dernek ve temsilcilik sayısı	26	23	88,5
	Festivale katılan vatandaş sayısı	325.000	500.000	153,8
Kütüphane hizmetlerinin verilmesi	Kütüphane hizmetinden yararlanan kişi sayısı	5.000	3.600	72,0
Halk oyunları kursları düzenlenmesi, konservatuar faaliyetlerinin düzenlenmesi	Halk oyunları kursundan yararlanan kişi sayısı	150	110	73,3
Özel günlerde tiyatro etkinlikleri düzenlenmesi	Düzenlenen Tiyatro etkinliği sayısı	1500	-	-
	Tiyatro etkinliğine katılan seyirci sayısı	13	17	130,8
İlçemiz sınırları içerisinde bulunan dernek ve vakıflara talepleri doğrultusunda katkıda bulunulması ve Kültürel geziler düzenlenmesi	Düzenlenen gezi sayısı	3250	6345	195,2
Belirli gün ve hafta kutlamaları, törenler ve organizasyonlar düzenlenmesi	Düzenlenen Kültürel gezilere katılan kişi sayısı	20	45	225,0
Farklı sosyal ülkelerden ve kesimlerden sosyal kültürel ve sportif faaliyetler için ilçemizi ziyarete gelen kişilere belediyemizi ve ilçemizi tanıtarak ortak bir hemşerilik anlayışı kazandırılması ve çeşitli organizasyonlar düzenlenmesi	-	375.000	400.000	106,7
Vatandaşlarımıza yönelik seminer konferans düzenlenmesi ve organizasyonun yapılması	Düzenlenen konferans, seminer sayısı	7	3	42,9
	Seminer ve konferanslara katılan kişi sayısı	1750	300	17,1

Amaç 5	**İlçemizde bulunan yardıma muhtaç ya da gelir düzeyi düşük insanlara yönelik sosyal yardımların gerçekleştirilmesini sağlamak**
Hedef 5.1	**İlçemiz sakinlerinin yaşam düzeylerinin artırılmasının sağlamak**
Performans Hedefi 5.1.1	**İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik sosyal yardımda bulunmak**

Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Belediyemiz sınırları içinde bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza program dahilin de gıda, kıyafet ve ekmek yardımında bulunulması	Gıda Yardımı yapılan vatandaş sayısı (Sosyal yardım kayıtlarındaki aileler, engelli aileleri, Van depremine yapılan yardımlar)	5000	5227	104,5
	Kıyafet yardımı yapılan vatandaş sayısı (Sosyal yardım kayıtlarındaki aileler, engelli aileleri, sünnet kıyafeti, nikah kıyafeti, Van depremine yapılan yardımlar)	2200	2291	104,1
	Yapılan Ekmek Yardımı sayısı	1.500.000	1.345.000	89,7
Sosyal yardımlara yönelik arşiv oluşturulması	Yapılan inceleme ve yardımları bilgisayar ortamında kayıt altına alarak arşiv oluşturulması (Sosyal yardım kayıtlarındaki aileler, engelli aileleri)	2000	6617	330,9
Engelli vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştıracak projeler geliştirmek suretiyle gerekli yardım ve desteğin sağlanması	Engellilere yardım olarak verilen tekerlekli, akülü araç vb. medikal cihazların sayısı	150	150	100,0
Engelli vatandaşlarımıza evde bakım ücreti, engelli maaşı (2022),otobüs kartı, su indirimi, sosyal hizmetler, sosyal yardımlar vakfı, vakıflar muhtaç maaşı alabilmesi için gerekli mercilere yönlendirilmesi	Yetkili mercilere yönlendirilen engelli vatandaş sayısı	900	814	90,4
Vatandaşlardan gelen istek ve şikayetlerin ilgili mercilere yönlendirilmesi	Vatandaşlardan gelen ve yönlendirilen istek şikayet sayısı	5000	2208	44,2
İlçemizde bulunan ilköğretim okullarındaki kırtasiye ve kıyafet yardımı yapılması	İlkokul öğrencilerine yönelik yapılan kırtasiye yardımı sayısı	3000	-	-
Fakir ve Muhtaç vatandaşlarımıza ev eşyası yardımında bulunulması	Ev eşyası yardımı yapılan fakir ve muhtaç vatandaş sayısı	75	25	33,3

Amaç 6.	**Kentsel dokuya uyumlu, estetik ve çağdaş şehir yaşamını sağlayacak hizmetleri sunmak.**
Hedef 6.1.	**Çağdaş kent yaşamının gerektirdiği şehir planlamasını yapmak ve imar hizmetlerini yürütmek**
Performans Hedefi 6.1.1.	**İlçemiz mimari yapılarının kent dokusuna uyumlu yapılmasını sağlamak.**

Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Projelerin kontrol edilmesi	Kontrol edilen proje sayısı	2200	4130	187,7
İnşaat ruhsatı verilmesi	Verilen inşaat ruhsat sayısı	900	1044	116,0
Bina Aplikasyon Temel vize verilmesi	Verilen bina aplikasyon /temel vize sayısı	150/470	51/726	34/154,5
Yapı Kontrol faaliyetlerin yürütülmesi	Yapılan kontrol sayısı	1500	1450	96,7
Yapı Denetim firmalarının hak edişlerinin yapılması	Yapılan hak ediş sayısı	5500	Programa aktarıldığından dolayı sayı belirlenememiştir	-
İskan ruhsatının verilmesi	Verilen iskan ruhsatı sayısı	650	805	123,8

Amaç 6	**Kentsel dokuya uyumlu, estetik ve çağdaş şehir yaşamını sağlayacak hizmetler sunmak.**
Hedef 6.2	**İmar ve parselasyon planları yapmak**
Performans Hedefi 6.2.1	**Şehir planlamasına uygun imar ve parselasyon planları yapmak**

Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
1/1000 Ölçekli İmar Plan Değişikliği (Resen)	-	-	8	-
1/1000 Ölçekli Talebe Bağlı İmar Planı	-	-	39	-
Talebe Bağlı ve Resen Yapılan Parselasyon	-	-	15	-
İmar Duru(çap)	-	-	602	-
İmar Durumu Yenilenmesi	-	-	452	-
Yol Kotu İşlemi	-	-	674	-
Tevhid	-	-	71	-
İfraz	-	-	6	-
Röperli Kroki	-	-	403	-

Amaç 6	**Kentsel dokuya uyumlu, estetik ve çağdaş şehir yaşamını sağlayacak hizmetleri sunmak**
Hedef 6.3	**Belediye taşınmazlarını en iyi biçimde değerlendirmek ve kamulaştırma yapılması**
Performans Hedefi 6.3.1	**Belediye gayrimenkullerini değerlendirmek ve kamulaştırma yapmak.**

Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Müstakil Parsel Satışı yapılması	Satışı yapılan müstakil parsel yüzölçümü (m²)	797 m2	-	-
Müstakil Parsel Tahsisen Satışı yapılması	Tahsisen satışı yapılan Müstakil Parsel yüzölçümü (m²)	1.000 m2	365 m2	36,5
Belediye Hissesi Satışı yapılması	Satışı yapılan Belediye Hissesi miktarı, yüzölçümü (m²)	2.500 m2	4.317 m2	172,7
Belediye Sosyal, Kültürel, Spor ve Park alanı, bedelsiz tahsis ve devir alınması	Belediye tarafından bedelsiz tahsis ve devir alınan taşınmaz miktarı, yüzölçümü (m²)	15.000 m2	14.063 m2	93,8
Taşınmaz alım ve Kamulaştırma yapılması	Satın alınan/ kamulaştırılan arsa bina yüzölçümü	10.000 m2	706,55m2	7,1
Gıda ve Meşrubat Büfe Yeri, Çiçek Satış Yeri, Çay Ocağı, Kantin, Kafeterya, GSM ve ATM Yerlerinin kiraya verilmesi	Kira geliri	-	1.776.903,30 TL	-
Kiraya verilecek yeni yerlerin tespit edilmesi	Kiralanan yeni yer sayısı	-	6	-
Kiraya verilen yerlerden süresi dolan yerlerin yeniden kiralama süreci ile yeni tespit edilen yerlerin kiralama sürecinin yürütülmesi.	Yenilenen sözleşme sayısı	-	21	-
Belediye birimlerinin faaliyetlerini sürdürebilecekleri bina ve yer kiralanması	Kira gideri	-	11.800,00-TL	-

Amaç 7	**Etimesgut Belediyesi sınırları içerisinde ekonomik ve ticari hayatın düzenli ve sağlıklı olmasını sağlamak.**			
Hedef 7.1	**İşyerlerinin kayıt altında tutulmasını sağlamak ve Belediyeye gelir sağlamak**			
Performans Hedefi 7.1.1	**işyerlerinin kaydını tutmak ve Belediyeye gelir temin etmek.**			
Faaliyetin Adı	**Performans Göstergesi**	**2011 Yılı Hedefi**	**2011 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Oranı %**
Gayri Sıhhi İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılması	Verilen Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatı	75	95	126,7
Sıhhi İşyerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılması	Verilen Sıhhi Müessese Ruhsatı	365	720	197,3
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılması	Verilen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatı	60	28	46,7
Hafta Tatili İzin Belgesi düzenlenmesi	Verilen Hafta Tatili İzin Belgesi	465	538	115,7
Bölgemiz sınırları dahilinde kullanılan ölçü ve aletlerin kontrol ve damgalamasının yapılması	Damgalama yapılan Ölçü ve Tartı aleti sayısı	150	50	33,3

Amaç 8	**Kentsel gelişime katkıda bulunmak üzere, ulaşım alt yapı ve üst yapı projeleri gerçekleştirmek**			
Hedef 8.1	**Kentsel ulaşım alt yapısının tamamlanmasını sağlamak**			
Performans Hedefi 8.1.1	**Kentsel ulaşım altyapısını tamamlamak**			
Faaliyetin Adı	**Performans Göstergesi**	**2011 Yılı Hedefi**	**2011 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Oranı %**
Asfalt kaplama yapılması	Kaplama yapılan asfalt miktarı(Ton)	30.000 ton	54.000 ton	180
Tretuar düzenlemesi yapılması	Döşenen kilit parke(m2) ve bordür (m)	30.000 m bordür 30.000 m2 kilit taşı	33.240 m bordür 40.193 m2 Kilit taşı	110,8/134
Yeni imar Yolları Açılması	Açılan Yol sayısı	40 Adet Sokak	26 Adet Sokak	65

Amaç 8	**Kentsel gelişime katkıda bulunmak üzere, ulaşım alt yapı ve üst yapı projeleri gerçekleştirmek.**			
Hedef 8.2	**Kentsel yapılanmaya katkıda bulunacak ve çeşitli amaçlarla kullanılabilecek hizmet binaları yapmak**			
Performans Hedefi 8.2.1	**Çeşitli amaçlı Belediye hizmet binaları yapmak**			
Faaliyetin Adı	**Performans Göstergesi**	**2011 Yılı Hedefi**	**2011 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Oranı %**
Belediye araç parkının yaş ortalamasının yükseltilmesi	Alınan araç ve iş makinesi sayısı (adet)	8	14 araç– 3 iş makinesi 17 araç	212,5
Araç ve iş makinelerinin ikmal, bakım ve onarımlarının yapılması	İş Makinelerinin bakım ve onarımlarının yapılması (adet)	150	145	96,7
	Akaryakıt alımı (litre)	1.050.000	979.415	93,3
Pazar yeri yapılması	Yapılan çok amaçlı pazarlar	1	-	-
Çeşitli tesisler yapılması	Yapılan sosyal tesisler sayısı (adet)	7	6	85,7

Amaç 9	**ilçemizde yaşanabilir bir çevre yaratılması ve yeşil alanları artırılmasına yönelik çalışmalar yapmak**			
Hedef 9.1	**ilçe de görsel ve mekansal güzellik yaratacak, Ağaçlandırma, Park ve Rekreasyon Alanları tesis etmek ve bu alanların periyodik olarak bakım ve onarımını gerçekleştirmek.**			
Performans Hedefi 9.1.1	**Park ve rekreasyon alanları yapmak ve bakımını sağlamak**			
Faaliyetin Adı	**Performans Göstergesi**	**2011 Yılı Hedefi**	**2011 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Oranı %**
Yeni park yapılması	Yeni Yapılan Park Sayısı (adet)	14	28	200,0
	Toplam Yeşil Alan Miktarı (m²)	935.986	1.025,209	109,5
Mevcut parkların bakım onarım ve revizyonunun yapılması	Bakım ve Onarımı Yapılan Park Sayısı (adet)	110	150	136,4
	Revizyon Yapılan Park Sayısı (adet)	5	4	80,0
Kamu kurum ve kuruluşları bahçelerinin çevre düzenlemesinin yapılması	Çevre Düzenlemesi Yapılan Kamu Kuruluşu Sayısı (adet)	10	63	630

Amaç 10	**Sağlıklı, temiz ve hijyenik bir çevrenin oluşmasını sağlamak.**
Hedef 10.1	**Kent yaşamının gerektirdiği temizlik hizmetlerini etkin olarak sunmak ve halkın bilinç düzeyini yükseltmek**
Performans Hedefi 10.1.1	**Yaşanabilir bir kent yaratmak amacıyla temizlik ile ilgili tedbirler almak.**

Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Evsel ve katı atıkların toplanması, atık biriktirme mahalline nakledilmesi, cadde, sokak ve pazar yerlerinin temizlenmesi ve yıkanması	Toplanan evsel atık miktarı (Ton/Gün)	355	400	112,7
	Temizlenen mahalle sayısı (Adet)	27	28	103,7
Bitkisel atık yağların toplanması	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı (Litre)	20.000	31.020	155,1
Geri dönüşebilen atıkların kaynağından toplanması	Toplanan geri dönüşebilen atık miktarı (Ton)	225	3.000	1.333,3
Ambalaj atıklarının geri dönüşümünün sağlanması amacıyla vatandaşların bilinçlendirilmesi	Dağıtılan broşür sayısı (Adet)	25.000	30.000	120,0

Amaç 11	**Etkin, yaygın ve nitelikli sağlık hizmeti sunmak ve cenaze hizmeti vermek**			
Hedef 11.1	**Halkın sağlık gereksinimlerini en üst düzeyde karşılayacak nitelikte her türlü tedbiri gerçekleştirmek.**			
Performans Hedefi-11.1.1	**Halk sağlığını koruyucu çalışmalarda bulunmak**			
Faaliyetin Adı	**Performans Göstergesi**	**2011 Yılı Hedefi**	**2011 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Oranı %**
Portör muayenesiyle ilgili onay işleminin yapılması	Yapılan onay işlemi sayısı (adet)	400	415	103,8
Yaşlı bakım hizmetlerinin gerçekleştirilmesi (Huzurevi)	Bakım hizmeti verilen yaşlı sayısı (adet)	34	45	132,4
Genel poliklinik hizmetleri verilmesi	Verilen poliklinik hizmeti sayısı (adet)	60.000	66.487	110,8
Çocuklara sünnet yaptırılması	Sünnet yapılan çocuk sayısı (adet)	574	627	109,2
*0-6 yaş dönemi çocukların düzenli sağlık taramalarının yapılması	Sağlık taraması yapılan çocuk sayısı (adet)	2500	92	3,7
Emekli, yaşlı veya sosyal güvencesi olmayan vatandaşların sağlık taramalarının yapılması	Sağlık taraması yapılan vatandaş sayısı (adet)	30.000	558	1,9
	Evde sağlık hizmeti verilen vatandaş sayısı (adet)	2000	2500	125,0
Sağlık hizmet alımı yapılması	-	-	51 kişi	-
İlaç ve sağlık malzemesi alımı yapılması	-	-	12.400	-
Halkımıza yönelik evde sağlık hizmeti verilmesi	-	-	2500	-
Laboratuar hizmetleri verilmesi	Yapılan laboratuar tetkiki sayısı (adet)	38.000	125.300	329,7
Röntgen hizmetleri verilmesi	Çekilen röntgen sayısı(adet)	3.051	4004	131,2
Ağız ve diş sağlığı hizmetlerinin verilmesi	Ağız ve diş sağlığı hizmeti verilen vatandaş sayısı (adet)	12.000	20.638	172,0
Cenaze hizmeti verilmesi (Morg, mezarlık aracı ve mezarlık hizmeti)	Nakil ve defin işlemi yapılan vatandaş sayısı (adet)	386	357	92,5
Hasta ve yaşlılara yönelik ambulans hizmeti verilmesi	Ambulans hizmeti verilen vatandaş sayısı (adet)	225	1.152	512,0

Amaç 11	**Etkin, yaygın, ve nitelikli sağlık hizmeti sunmak ve cenaze hizmeti vermek.**			
Hedef 11.2.	**Hayvan sağlığına yönelik çalışmalar yapmak ve kurban hizmeti sağlamak.**			
Performans Hedefi 11.2.1.	**Hayvan sağlığı ve kurban hizmetine yönelik faaliyetler yürütmek, yapılan ilaçlamalarla halkın sağlığını üst düzeyde korumak.**			
Faaliyetin Adı	**Performans Göstergesi**	**2011 Yılı Hedefi**	**2011 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Oranı %**
Sokak hayvanlarının toplatılarak kuduz aşısı yapılması	Kuduz aşısı yapılan sokak hayvanları sayısı	860	801	93,1
Sokak hayvanlarının toplatılarak kısırlaştırılması ve kulak küpesi takılması	Toplatılarak kısırlaştırılmış ve kulak küpesi takılmış sokak hayvanları sayısı	300	330	110,0
Evcil hayvanlara yönelik, her türlü aşılama, kısırlaştırma, iç ve dış parazitlerin yapılması ve barınaktaki sokak hayvanlarının beslenmesi	Evcil Hayvanlara Yönelik Her Türlü Aşılama Kısırlaştırma, İç Ve Dış Parazitlerden Temizleme İşlemlerinin yapılma sayısı	1350	1501	111,2
Evcil hayvanlara yönelik kayıt işlemlerinin yapılması ve sağlık karnelerinin verilmesi.	Evcil hayvanlara yönelik yapılan kayıt işlemleri sayısı	2700	1750	64,8
Kurban hayvanlarına yönelik muayene hizmetleri yapılması	Kurban hayvanlarına yönelik muayene hizmetlerinin yapılması	10500	7998	76,2
İlçe sınırlarımız içerisinde karasinek, sivrisinek ve larvaları ile yeşil alan, park ve bahçe ilaçlamaları yapılması	İlçe sınırlarımız içerisinde karasinek, sivrisinek ve larvaları ile yeşil alan park ve bahçe ilaçlamaları için harcanan insektisit ve larvasit ilaç miktarı	1200	790	65,8

Amaç 12	**Güvenli, huzurlu, sağlıklı ve hijyenik şehir yaşamını sağlayacak zabıta hizmetlerini sunmak.**			
Hedef 12.1	**İlçemizdeki işyerlerinin ticari faaliyetlerinin ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun yürütülmelerini sağlamak.**			
Performans Hedefi 12.1.1	**İlçemizdeki ticari faaliyetlerin kanun ve yönetmelikler kapsamında yürütülmesine yönelik tedbirler almak.**			
Faaliyetin Adı	**Performans Göstergesi**	**2011 Yılı Hedefi**	**2011 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Oranı %**
İşyeri, Pazar esnafı ve Seyyar satıcı denetimi yapılması	Denetlenen işyeri Pazar esnafı ve seyyar satıcı sayısı	10.700	17.703	165,4
Ruhsatlı ve ruhsatsız işyerlerinin denetlenmesi	Denetlenen ruhsatlı ve ruhsatsız işyeri sayısı	41.400	57.564	139
	Düzenlenen tutanak sayısı	1200	2.080	173,3
İnşaat ve hafriyat atıkların denetiminin yapılması	Denetlenen inşaat ve hafriyat atık sayısı	970	2.192	226,0

Amaç 12	**Güvenli, huzurlu, sağlıklı ve hijyenik şehir yaşamını sağlayacak zabıta hizmetlerini sunmak.**			
Hedef 12.2	**İlçemizdeki işyerlerinin ticari faaliyetlerinin ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun yürütülmelerini sağlamak.**			
Performans Hedefi 12.2.1	**Belediye faaliyetlerinin yürütülmesinde gerekli zabıta hizmetleri yerine getirmek.**			
Faaliyetin Adı	**Performans Göstergesi**	**2011 Yılı Hedefi**	**2011 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Oranı %**
Dilenci toplama ekibi oluşturulması, dilencilerin önlenmesi	Toplanan dilenci sayısı	15	28	186,7
Asker aile araştırma formunun tahkikatının yapılması (4109 sayılı kanun)	Asker aileleri ile ilgili yapılan tahkikat sayısı	20	42	210

Amaç 13	**Belediye hizmetlerinin afet ve acil durumlarda etkin olarak yürütülmesini sağlamak**			
Hedef 13.1	**Doğal afet, sel, yangın vb olağanüstü gibi durumlara en hızlı şekilde müdahale etmek ve faaliyetlerin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak.**			
Performans Hedefi 13.1.1	**Olağanüstü durumlar ile ilgili tedbirleri almak.**			
Faaliyetin Adı	**Performans Göstergesi**	**2011 Yılı Hedefi**	**2011 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Oranı %**
Başkanlık ve bağlı birimlerin güvenliğinin sağlanmasına yönelik tedbirler alınması	Güvenlik personel sayısı	100	91	91
Yangın tatbikatı yapılması	Verilen Sivil Savunma ve İlk Yardım Eğitimine katılan personel sayısı	12/2700	7/2500	58,3/92,6
Yangın söndürme malzemelerinin kullanıma hazır olarak bulundurulmasının sağlanması	Düzenlenen yangın tatbikatı sayısı	12	7	58,3
Sivil Savunma Personeli ve acil afet yönetim ekiplerinin eğitim faaliyetlerine katılması	Dolum ve bakımı yapılan YSC sayısı	500	404	80,8
Arama kurtarma ekipmanları alımı ve bakımının yapılması	Eğitim tatbikatına katılan personel sayısı	28	28	100

Amaç 15	**Belediyemiz hizmetlerine yönelik olarak her türlü konuda destek sağlamak.**
Hedef 15.1	**Belediyemiz hizmetlerinin yerinde, zamanında ve etkin olarak yürütülmesini sağlamak.**
Performans Hedefi 15.1.1	**Belediye hizmet alımlarına yönelik faaliyetleri yürütmek.**

Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Personel hizmet alımının gerçekleştirilmesi	İhtiyaç duyulan personel sayısı (kişi)	325	372	114,5
Araç kiralama hizmet alımı ihalesi	Kiralanacak araç sayısı	15	14	93,3
Ramazan çadırı kurulması ve iftar yemeği dağıtılması hizmet alımı ihalesi	İftar çadırından yararlanacak vatandaş sayısı	46.500	48,447	104,2
Elektrik, su, telefon doğalgaz, internet abonelik işlemleri ve ödemelerinin yapılması	Toplam elektrik, su, telefon, internet ve doğalgaz abonelik sayısı	270	365	135,2
Telsiz, asansör, santral, klima, jeneratör ve belediye ısıtma sisteminin bakım onarımlarının yapılması	Telsiz, asansör, santral, klima, jeneratör ve belediye ısıtma sisteminin toplam bakım onarım sayısı	229	75	32,8
Hizmet binalarının temizliğinin yapılması	Temizliği yapılan bina sayısı	11	7	63,6

Amaç 16	**Hukuksal işlemlerde belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.**
Hedef 16.1.	**Belediyemizce gerçekleştirilecek iş ve işlemlerde hukuka uygun hareket etmek ve hukuksal olarak olumsuz sonuçlar doğurabilecek durumların engellenmesini sağlamak.**
Performans Hedefi 16.1.1.	**Belediyenin iş ve işlemleri ile ilgili faaliyetlerin hukuka uygunluğunu sağlamak.**

Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Birimler arası hukuki görüş bildirilmesi	Talep edilen Hukuki Görüş Sayısı	20	17	85,0
Belediyemiz lehine dava açılması	Belediyemiz Lehine Tarafımızca Açılan Dava Sayısı	90	74	82,2
Aleyhte açılan davaların takip edilmesi	Belediyemiz Aleyhine Açılan Dava Sayısı	135	247	183,0
İcra takip işlemlerinin yürütülmesi	Takip edilen İcra İşlemi Sayısı	65	47	72,3

Amaç 18.	**Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde mevzuata uygunluğu sağlamak**
Hedef 18.1	**Belediye hizmetlerinin yasal prosedürlere uygunluğunu denetlemek.**
Performans Hedefi 18.1.1.	**Belediye hizmetlerinin mevzuat esaslarına uygun olarak yapılmasını sağlamak.**

Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Denetim yapılması	Yapılan Denetim Sayısı	20	17	85,0
İnceleme ve soruşturma yapılması	Yapılan inceleme sayısı	20	11	55,0
	Yapılan soruşturma Sayısı	8	10	125,0
Tazmin ve Tevdi raporu hazırlanması	Hazırlanan tazmin ve tevdi raporu sayısı	5	1	20,0
Hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi	Yapılan Hizmet içi Eğitim Sayısı	-	3	-

Amaç 19	**Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve güvenilir bir ortamda sunulmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturmak.**
Hedef 19.1	**Teknolojik yeniliklere uygun olarak kurum içi ve dışı iletişim kanallarının işlerliğini artırmak.**
Performans Hedefi 19.1.1	**Belediyemiz birimlerinin bilişim sistemlerini en iyi şekilde kullanmalarını sağlamak ve bu konuda gerekli alt yapıyı tamamlamak.**

Faaliyetin Adı	Performans Göstergesi	2011 Yılı Hedefi	2011 Yılı Gerçekleşme	Gerçekleşme Oranı %
Bilgi işlem personelinin eğitim seminer ve fuarlara katılımının sağlanması	Fuar, seminer vb. organizasyonlara katılım sayısı	7	10	142,9
Otomasyon sistemindeki sözel verilerin ve kent bilgi sistemi grafiksel verilerinin güncellenmesi	Girilen vergi mükellefi sicil bilgisi sayısı	35.000	34.406	98,3
Dijital İmar Arşivinin güncelliğinin sağlanması ve diğer birimlerde dijital arşiv oluşturulması	Dijital imar arşivinde taranan belge sayısı	37.500	31.455	83,9
Bilgi işlem merkezinin sunucu ve diğer donanımlarının bakım onarımlarının yapılması ve geliştirilmesi	Ortalama bilgisayar tamir süresi (saat)	6	5	83,3
Veri yedeklemesi yapılması, veri- ağ güvenliğinin ve otomasyon sisteminin sürekliliğin sağlanması	Yılda toplam hizmet verememe süresi (saat)	4	5	125,0
Güncel uydu görüntülerinin temin edilmesi	Çekilen bina fotoğrafı sayısı	6.500	5.389	82,9
Birimlerin yazılım ihtiyaçlarının tespit edilerek karşılanması, gerekli teknik desteğin sağlanması ve eğitim verilmesi	Eğitimler sonucu ortaya çıkarılan proje-yazılım sayısı	5	5	100,0
Tüm mükelleflerin TC kimlik numaralarının güncellenmesi ve işlemlerin TC kimlik numarası ile gerçekleştirilmesi	TC kimlik numarası bilinen mükellef sayısı	160.000	197.864	123,7
Bilgisayar ve çevre donanımlarının satın alınması ve kurulması, sarf malzemelerinin temin edilmesi	Temin edilen sarf malzemelerinin sayısı	200	225	112,5
İnternet bağlantısının sağlanması	Yıllık internet bağlantısı kesinti süresi (saat)	5	6	120,0

Amaç 19	**Belediyemiz hizmetlerinin etkin ve güvenilir bir ortamda sunulmasını sağlayacak teknolojik alt yapıyı oluşturmak.**			
Hedef 19.2	**E-Belediyecilik ve T-belediyecilik hizmetlerini etkin olarak sunmak.**			
Performans Hedefi 19.2.1	**Vatandaşların e- belediyecilik ve diğer elektronik hizmetlerden en iyi şekilde yararlanmalarını sağlamak, e Devlet uygulaması ile entegrasyonu sağlamak ve mükelleflere alternatif tahsilat imkanları sunmak.**			
Faaliyetin Adı	**Performans Göstergesi**	**2011 Yılı Hedefi**	**2011 Yılı Gerçekleşme**	**Gerçekleşme Oranı %**
Üç boyutlu kent rehberi verilerinin güncellenmesi	3 boyutlu kent rehberi aylık ortalama kullanıcı sayısı	3.250	1.500	46,2
Vergi dönemlerinde vatandaşların vergi borçlarının e-posta ve sms yolu ile bildirilmesi	Yıllık Gönderilen Vergi Hatırlatma SMS Sayısı	35.000	10.594	30,3
	Yıllık Gönderilen Vergi Hatırlatma E-Posta Sayısı	30.000	30.657	102,2
e-belediye sisteminin güncellenmesi ve sürekliliğin sağlanması	E- Belediyeden Yapılan Tahsilat Miktarı	3.000.000	3.389.346	113,0
Vatandaşlara KİOSK'lar üzerinden hizmet sunulması	E-Belediye Üye Sayısı	10.000	11.740	117,4

3.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemiz kurumsal yönetim anlayışı çerçevesinde hareket etmekte ve başkanımızın faaliyetlerini düzenlemek amacıyla çalışma takvimi oluşturulmaktadır. Yıl içerisinde başkanımıza yapılan ziyaretlerle ilgili olarak temsil ve ağırlama hizmetleri yürütülmüş, başkanımızın diğer birimlerle görüşmeleri düzenlenmiştir.

İlçe halkımız ile birlikte hareket eden başkanımızın, önemli gün ve haftalara, açılış ve konferanslara doğrudan katılımı sağlanmıştır.

Belediyemize nitelikli iş gücü istihdam etmek ve belediyemiz hizmetlerini belirli bir çalışma disiplini içerisinde gerçekleştirmek için norm kadro çerçevesinde kadro alımı yapılmıştır. Aynı zamanda sahip olduğumuz personelimizin mesleki gelişimine yönelik hizmet içi eğitimler düzenlenmiştir.

Belediyemiz faaliyetlerinin yazılı ve görsel basında yer alması ve bilinilirliğinin artırılması amacıyla haberler, el ilanı broşür gibi basılı ürünler hazırlanmıştır.

Sosyal belediyecilik anlayışıyla hareket eden belediyemiz, halkımızın sosyal ihtiyaçlarına yönelik çalışmalar yapmış; ramazan ayı programları, toplu nikah törenleri ve sünnet organizasyonları düzenlemiştir.

2011 yılında sosyal ve kültürel belediyecilik çerçevesinde 10 gün süren ve halkımızın büyük beğeniyle karşıladığı "Uluslararası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivali" düzenlenmiştir. Ayrıca halkımıza yönelik olarak kütüphane hizmetleri verilmiş, halk oyunları kursları, kültürel geziler düzenlenmiştir.

İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ev eşyası, gıda, kıyafet ve ekmek yardımları yapılmaktadır.

Kent estetiğine uygun çağdaş şehir planlaması yapmak için gerekli çalışmalar ve bununla ilgili imar hizmetleri yürütülmüştür.

Belediyemiz, ilçemizde ekonomik ve ticari hayatın düzeni için sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerine yönelik inceleme ve denetim faaliyetlerini yürütmüş ve ruhsatlandırmalar yapmıştır.

İlçemiz gelişimi için gerekli üst yapı ve alt yapı çalışmalarına önem verilmiş; asfalt kaplama, tretuvar düzenlemeleri ve yeni imar yolları açılması sağlanmıştır.

Belediye araç parkının yaş ortalamasının yükseltilmesi için 2011 yılında 14 araç ve 3 iş makinesi olmak üzere toplam 17 araç ekibimize katılmıştır. İş makinelerinin bakım ve onarımları belediye personelimizce gerçekleştirilmiştir. Belediyemizin hizmet binaları ve bağlı bulunan tesislerin bozulan, yıpranan ve yıkılan kısımlarının bakımı ve onarımı yapılmıştır. Pazaryeri yapımına ve Engelliler Rehabilitasyon ve Eğitim Merkezi, poliklinik binası yapılması dair belirtilen faaliyetlerimiz ise 2012 yılı programı içerisine dâhil edilmiştir. Atakent Sosyal Tesisleri başta olmak üzere Kongre ve Kültür Merkezi, Kent Konseyi, Eryaman Yüzme Havuzu ve 2011 de projesi tamamlanan Çevre ve Rekreasyon Alanı halkın hizmetine sunulacak yatırımlarımızdandır.

Görsel ve mekansal güzellik oluşturacak bir çevre oluşturmak için çalışan belediyemiz, gerekli ağaçlandırmalar, park ve rekreasyon alanları oluşturmuştur. Ayrıca temiz ve hijyenik bir çevre için gerekli önlemler alınmış, günlük olarak evsel atıklar toplanmış ve mahallelerimizin temizlikleri yapılmıştır.

Halkımızın sağlık gereksinimlerini karşılamak için genel poliklinik hizmetleri verilmiş, yaşlı bakım hizmetleri sağlanmış ve cenaze hizmetleri verilmiştir.

İlçemiz sokak hayvanları toplanarak kuduz aşısı uygulaması yapılmış, evcil hayvanlara yönelik tedaviler uygulanmıştır.

Denetim ekiplerimizce işyerleri, pazar esnafı, inşaat hafriyat atık denetimleri gerçekleştirilerek güvenli ve huzurlu bir şehir yaşamını sağlayacak çalışmalar yapılmıştır.

Ruhsatlandırılan işyerlerinin her ne kadar yüzde gerçekleşme hedeflilerinde farklılık görünse de bunun nedenleri arasında müdürlüğümüzün çalışmalarında etkili olabilecek bölgemizde yeni açılacak alanları, denetim birimlerinin çalışma programlarının hedeflerimizdeki etkileri, ticari işletmelerin tercih değişkenlikleri ve ülkenin ekonomik büyüme oranına göre işletme sayılarındaki farklılıkları gelmektedir.

Doğal afet, yangın, sel gibi olağanüstü durumlar için acil müdahaleyi sağlayacak çalışmalar kapsamında yangın tatbikatları yapılmış, yangın söndürme cihazı gibi malzemelerin temini ve kontrolü sağlanmıştır.

Belediye hizmetlerinin daha etkin bir şekilde yürütülmesi için çalışmalar yapılmakta ve vatandaşlarımızın hizmetine üç boyutlu kent rehberi sunulmuş, e- belediyecilik sisteminin sürekliliği sağlanarak vatandaşlarımıza belediye hizmetlerimizden daha rahat faydalanması sağlanmıştır.

TUĞRA PARKI
GIMSA
BELEDİYESİ

GİMESGUT BELEDİYESİ

D.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

1. Yönetimi tekrar devralan yönetici kadrosunun belediyeciliği bilen tecrübeli kişilerden meydana gelmesi,
2. Belediye hizmet birimlerinin koordineli ve karar almayı kolaylaştıracak şekilde bir arada olması,
3. Sosyal ve şeffaf belediyecilik anlayışına sahip olunması,
4. Belediye karar alma organlarının güçlü olması,
5. Mevcut belediye personelinin deneyimli olması,
6. Ergonomik ve sağlıklı çalışma ortamı,
7. Teknolojik alt yapının tamamlanmış olması,
8. AKOS uygulamasının başlatılmış olması,
9. Ön lisans ve üstü eğitim almış personel oranının % 34 olması,
10. İlçemizin tamamına yakınının imarlı ve planlı olması.

B. ZAYIFLIKLAR

1. Teknik, vasıflı ve uzman personelin az olması,
2. İş makinelerinin sayı bakımından yetersiz olması,
3. Yabancı dil bilen personelin az olması,
4. Belediye gayrimenkullerinin az olması,
5. Hızlı nüfus artışı nedeni ile genel bütçe gelirlerinden yeterli payı alamayışı,

C. DEĞERLENDİRME

Güçlü bir mali yapıya sahip olmak için yapılan çalışmalar ile kaynak yaratılması, tasarruf yapılması ve borçların ödenmesi sağlanmış ve özkaynaklarımız en verimli şekilde değerlendirilerek bütçemizin güçlendirilmesi sağlanmıştır.

Tasarruf tedbirlerine azami önem verilerek, kaynakların yerinde, şeffaf ve ekonomik koşullarda kullanılmasının altyapısı oluşturulmuştur.

Vatandaşlara yönelik olarak yapılan kültürel ve sosyal projeler ile birçok kültürün kendilerini tanıtmalarına imkan verilerek düzenlenilen "Uluslar arası Anadolu Günleri Kültür ve Sanat Festivali", sadece ilçemizi değil tüm Ankara'ya sunulan bir hizmet olmuştur.

İlçe halkımızın sosyal ihtiyaçlarına yönelik modern mimari ve teknolojik yeniliklere uygun olarak Atakent Sosyal Tesisleri inşası bitirilmiştir.

Ankara'nın en verimli ve kullanışlı kültür merkezlerinden birisi olacak Kongre ve Kültür Merkezi 2012 yılında hizmete açılacaktır.

2011 yılının ikinci yarısında Eryaman Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksinin temelleri atılmıştır.

Yapımı hızlı bir şekilde devam eden Kent Konseyi binası tamamlandığında, Sivil Toplum Kuruluşları, Çalışma Grupları, Kadınlar Meclisi, Engelliler ve Gençlik Meclisleri, Konferans Salonu, Sergi ve Çok Amaçlı Salon, İş Atölyeleri, Etüt Odaları, Hanımelleri ve yönetim mekanları bulunacaktır.

Örnek bir belediye olmak için çalışmalarını sürdüren belediyemiz, birçok yatırım ve projeye imza atmıştır. Hedeflenen projeler tamamlandığında ilçemizi daha ileriye taşıyacak adımlar atılmış ve daha modern bir kent haline dönüştürülmesi sağlanmış olacaktır.

İlçemizi "En Çok Tercih Edilen Kent" haline dönüştürebilmek hedefimiz doğrultusunda geride bıraktığımız faaliyet döneminde yürüttüğümüz çalışmalar önümüzdeki yıllarda da verilen emanete sahip çıkacağımızın en önemli göstergesi olacaktır.

EMESGUT BELEDİYESİ

E.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin, işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Enver DEMİREL
Belediye Başkanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2010 Mali Yılı Faaliyet Raporunun "III/A Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mücahit SAYILI
Mali Hizmetler Müdürü

Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tahsin POLAT
Fen İşleri Müdürü

Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Enver ŞAHİN
Park ve Bahçeler Müdürü

Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sakin Binay
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Orhan ARSOY
Sosyal Yardım İşleri Müdürü

Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ertuğrul Mustafa KARANINOĞLU
Temizlik İşleri Müdürü

Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Refik GÜRBÜZ
Sağlık İşleri Müdürü

Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ömer SAVAŞ
Veteriner İşleri Müdürü

Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa ALTINDAL
Zabıta Müdürü

Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsmail DOĞAN
Ruhsat ve Denetim Müdürü

Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Ayhan KARAKAPTAN
İmar ve Şehircilik İşleri Müdürü

Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

İsmail ÜRESİN
Plan ve Proje Müdürü

Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa ŞANLI
Emlak ve İstimlak Müdürü

Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Yusuf KOÇSOY
Basın Yayın ve Halkla
İlişkiler Müdürü

Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Remzi DEMİREL
Bilgi İşlem Müdürü

Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Murat YILMAZ
Özel Kalem Müdürü

Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Kenan ÇALIMLI
Yazı İşleri Müdürü

Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Recai UÇAR
Hukuk İşleri Müdürü

Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Recai UÇAR
Teftiş Kurulu Müdürü V.

Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Adnan SEZER
Destek Hizmetleri Müdürü

Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Suat KARTAL
Sivil Savunma Uzmanı

Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Adem AKSU
İnsan Kaynakları ve
Eğitim Müdürü

Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

H.Bengin EFETÜRK
Strateji Geliştirme Müdürü

Harcama Yetkilisinin Beyanı

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Gürsoy YAŞAR
İşletme ve İştirakler Müdürü