



2017 MALİ YILI

**GALATASARAY
ÜNİVERSİTESİ**

**PERFORMANS
PROGRAMI**



ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Bilindiği üzere, kamu harcama reformu kapsamında hazırlanan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verebilirlik ve mali saydamlık hedeflenerek kamu kaynaklarının etkili, verimli ve tutumlu kullanılmasını sağlamak üzere Türkiye’de performans esaslı bütçelemeye geçiş öngörülmüştür.

1992 yılındaki kuruluşundan bugüne kadar 24 yıldır faaliyet gösteren Galatasaray Üniversitesi de, genç bir üniversite olmasına rağmen, temelini oluşturan büyük bir eğitim ve kültür altyapısına sahip olmanın sağladığı avantajla bugün Türkiye’nin önde gelen üniversiteleri arasında olmasının yanında, Avrupa’da da çok iyi tanınan bir üniversite konumundadır. Kuruluşundan beri planlı çalışmaya özen gösteren Üniversitemizin, daha önceki yıllarda yapılmış olan çalışmalardaki deneyimlerden de yararlanılarak, “Galatasaray Üniversitesi II. Stratejik Planı, 2013-2017” hazırlanmıştır.

Galatasaray Üniversitesi II. Stratejik Planı (2013-2017)’nda belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın Üniversitemizin gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmakta olup, mali saydamlığı ve hesap verilebilirliği sağlamak üzere hazırlanan bu program ile, 2017 Mali Yılı Performans Programı’nın Üniversite çalışmalarında yardımcı olmasını, aynı zamanda yükseköğretim kurumlarının ve Türk Kamu Yönetiminin yeniden yapılandırılması çalışmalarında bilgi birikiminin sağlanmasında ve deneyimlerin elde edilmesinde katkıda bulunmasını dilerim.

Stratejik Plan çalışmalarıyla paralel bir şekilde sürdürülen, Maliye Bakanlığına ve Kalkınma Bakanlığına da gönderilecek olan “2017 Mali Yılı Performans Programı” hazırlanmış ve ilişikte sunulmuştur.

Prof. Dr. E. Ertuğrul KARSAK
Rektör

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	3
B- Teşkilat Yapısı.....	4
C- Fiziksel Kaynaklar.....	12
D- İnsan Kaynakları.....	14
E- Diğer Hususlar.....	17

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler.....	17
B- Amaç ve Hedefler.....	17
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler.....	22
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı.....	54
E- Diğer Hususlar.....	58

III- EKLER

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine ilişkin Tablo.....	64
---	----

I- GENEL BİLGİLER

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Galatasaray Üniversitesi 1.6.1994 tarih ve 3993 sayılı Kanuna göre :

“Madde 1 - 28.3.1983 Tarih ve 2809 Sayılı Kanuna aşağıdaki ek madde eklenmiştir.
Ek Madde 34 - 14 Nisan 1992 tarihinde, Türkiye Cumhuriyeti Hükümeti ile Fransa Cumhuriyeti Hükümeti arasında imzalanıp Bakanlar Kurulunun 4 Mayıs 1992 tarih ve 92/2991 sayılı kararıyla onaylanarak yürürlüğe girmiş olan Anlaşmaya göre kurulan Galatasaray Eğitim ve Öğretim Kurumu, "Galatasaray Üniversitesi"ne dönüştürülmüştür.”

Hükmü ile kurulmuştur.

Üniversite yetkilerini 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 3 üncü maddesi'nin d fıkrasının “ Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzel kişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumudur” hükmünden almış, görev ve sorumlulukları da aynı kanunun 4 üncü maddesinde:

a) Öğrencilerini:

- (1) ATATÜRK İnkılapları ve ilkeleri doğrultusunda ATATÜRK milliyetçiliğine bağlı,
- (2) Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, Türk olmanın şeref ve mutluluğunu duyan,
- (3) Toplum yararını kişisel çıkarının üstünde tutan, aile, ülke ve millet sevgisi ile dolu,
- (4) Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren,
- (5) Hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı,

(6) Beden, zihin, ruh, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş,

(7) İlgi ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip vatandaşlar olarak yetiştirmek,

b) Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu artırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve hızlandıracak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak,

c) Yükseköğretim kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.”

Şeklinde belirtilmiştir.

B - Teşkilat Yapısı

Galatasaray Üniversitesi'nin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı yasa hükümlerine göre belirlenmiştir. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Rektör, Devlet üniversitelerinde Yükseköğretim Kurulu tarafından önerilecek, profesör olarak en az üç yıl görev yapmış üç aday arasından Cumhurbaşkanınca atanır. Bir aylık sürede önerilenlerden birisinin atanmaması ve Yükseköğretim Kurulu tarafından, iki hafta içinde yeni adaylar gösterilmemesi halinde Cumhurbaşkanınca doğrudan atama yapılır. Rektörün görev süresi 4 yıldır. Süresi sona erenler aynı yöntemle yeniden atanabilirler. Ancak aynı Devlet üniversitesinde iki dönemden fazla rektörlük yapılamaz. Rektör, üniversite veya ileri teknoloji enstitüsü tüzel kişiliğini temsil eder. Vakıflarca kurulan üniversitelerde rektör, mütevelli heyetinin Yükseköğretim Kuruluna teklifi ve Yükseköğretim Kurulunun olumlu görüşü üzerine Cumhurbaşkanı tarafından atanır.

Rektör, çalışmalarında kendisine yardım etmek üzere, üniversitenin aylıklı profesörleri arasından en çok üç kişiyi kendi rektörlük görev süresiyle sınırlı olmak kaydıyla rektör yardımcısı olarak seçer.

Senato, rektörün başkanlığında, rektör yardımcıları, dekanlar ve her fakülteden fakülte kurullarınca üç yıl için seçilecek birer öğretim üyesi ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul müdürlerinden teşekkül eder. Senato, üniversitenin akademik organı olarak işlev görür. Bu kapsamda üniversitenin eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak ve Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek temel görevleri arasındadır.

Üniversite Yönetim Kurulu; rektörün başkanlığında dekanlardan, üniversiteye bağlı değişik öğretim birim ve alanlarını temsil edecek şekilde senato tarafınca dört yıl için seçilecek üç profesörden oluşur. Üniversite Yönetim Kurulu idari faaliyetlerde rektöre yardımcı bir organ olarak işlev görmektedir.

Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Fakülte organları; Dekan, Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur.

Enstitü Organları; Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kurulundan oluşur.

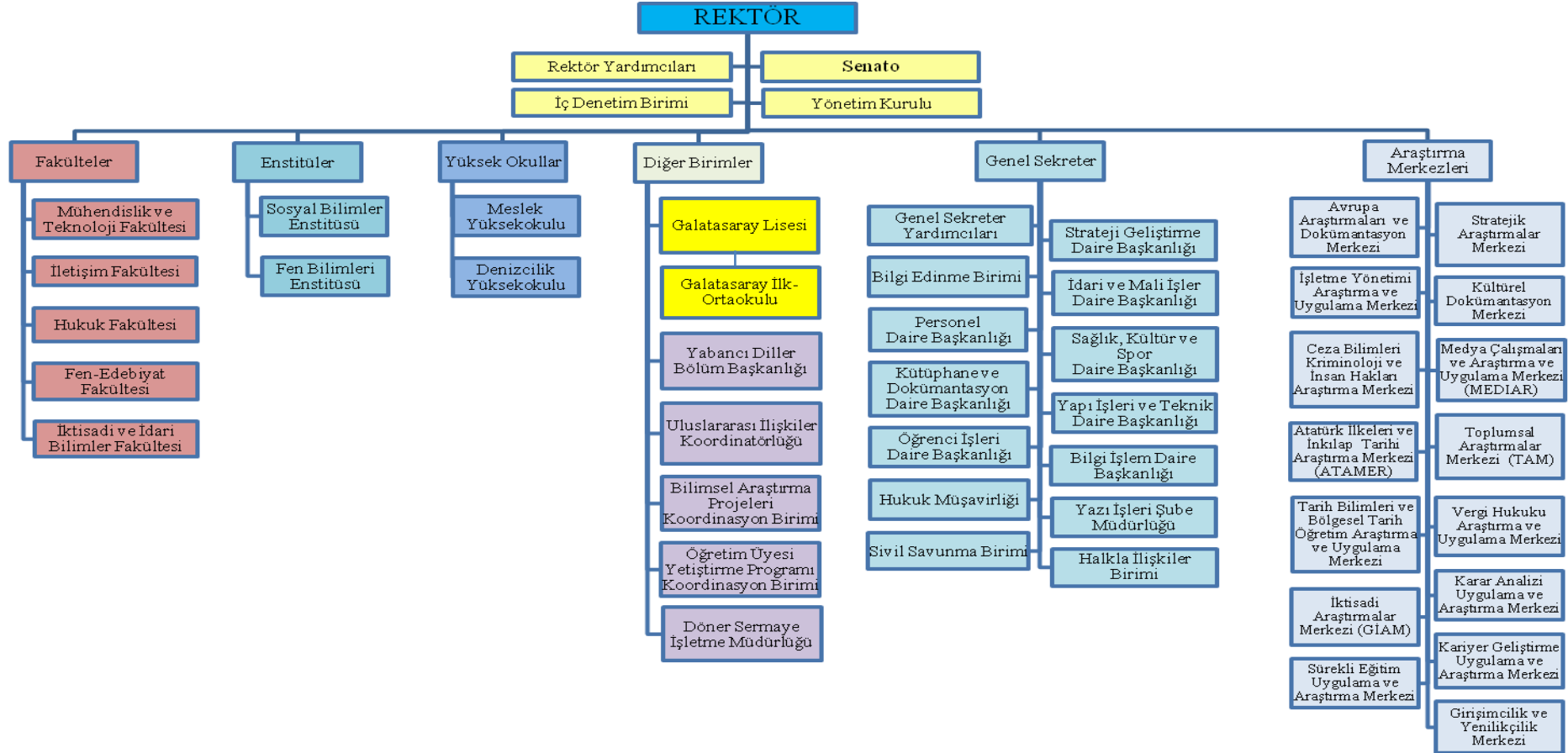
Yüksekokul Organları; Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kurulundan oluşur.

Fakülte ve yüksekokullar bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak yapılıdır.

Galatasaray Üniversitesi, 2017 yılı teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir.

GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ

ORGANİZASYON ŞEMASI



AKADEMİK ÖRGÜTLENME

Fakülteler:

1. Hukuk Fakültesi

1.1. Özel Hukuk Bölümü

- 1.1.1. Medeni Usul ve İcra İflas Hukuku Anabilim Dalı
- 1.1.2. Medeni Hukuk Anabilim Dalı
- 1.1.3. Ticaret Hukuku Anabilim Dalı
- 1.1.4. İş ve Sosyal Güvenlik Hukuku Anabilim Dalı
- 1.1.5. Milletlerarası Özel Hukuku Anabilim Dalı
- 1.1.6. Deniz Hukuku Anabilim Dalı
- 1.1.7. Roma Hukuku Anabilim Dalı

1.2. Kamu Hukuku Bölümü

- 1.2.1. Ceza ve Ceza Muhakemesi Hukuku Anabilim Dalı
- 1.2.2. İdare Hukuku Anabilim Dalı
- 1.2.3. Anayasa Hukuku Anabilim Dalı
- 1.2.4. Milletlerarası Hukuk Anabilim Dalı
- 1.2.5. Mali Hukuk Anabilim Dalı
- 1.2.6. Hukuk Felsefesi ve Sosyolojisi Anabilim Dalı
- 1.2.7. Genel Kamu Hukuku Anabilim Dalı

2. İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi

2.1. İşletme Bölümü

- 2.1.1. Muhasebe ve Finansman Anabilim Dalı
- 2.1.2. Yönetim ve Organizasyon Anabilim Dalı
- 2.1.3. Üretim Yönetimi ve Pazarlama Anabilim Dalı
- 2.1.4. Sayısal Yöntemler Anabilim Dalı
- 2.1.5. Örgütsel Davranış Anabilim Dalı

2.2. İktisat Bölümü

2.2.1. İktisat Teorisi Anabilim Dalı

2.2.2. İktisat Politikası Anabilim Dalı

2.2.3. İktisadi Gelişme ve Uluslararası İktisat Anabilim Dalı

2.3. Uluslararası İlişkiler Bölümü

2.3.1. Siyasi Tarih Anabilim Dalı

2.3.2. Uluslararası İlişkiler Anabilim Dalı

2.4 Siyaset Bilimi Bölümü

2.4.1 Siyaset ve Sosyal Bilimler Anabilim Dalı

2.4.2. Kentleşme ve Çevre Sorunları Anabilim Dalı

2.4.3. Yönetim Bilimleri Anabilim Dalı

3. *Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi*

3.1. Endüstri Mühendisliği Bölümü

3.1.1. Endüstri Mühendisliği Anabilim Dalı

3.1.2. Yöneylem Araştırması Anabilim Dalı

3.2. Bilgisayar Mühendisliği Bölümü

3.2.1. Bilgisayar Bilimleri Anabilim Dalı

3.2.2. Bilgisayar Yazılımı Anabilim Dalı

3.2.3. Bilgisayar Donanımı Anabilim Dalı

4. Fen Edebiyat Fakültesi

4.1. Felsefe Bölümü

- 4.1.1. Felsefe Tarihi Anabilim Dalı
- 4.1.2. Sistematik Felsefe ve Mantık Anabilim Dalı
- 4.1.3. Bilim Tarihi Anabilim Dalı
- 4.1.4. Türk İslam Düşünce Tarihi Anabilim Dalı

4.2. Sosyoloji Bölümü

- 4.2.1. Genel Sosyoloji ve Metodoloji Anabilim Dalı
- 4.2.2. Kurumlar Sosyolojisi Anabilim Dalı
- 4.2.3. Sosyometri Anabilim Dalı
- 4.2.4. Uygulamalı Sosyoloji Anabilim Dalı

4.3. Matematik Bölümü

- 4.3.1. Matematik Temelleri ve Matematik Lojik Anabilim Dalı
- 4.3.2. Uygulamalı Matematik Anabilim Dalı
- 4.3.3. Cebir ve Sayılar Teorisi Anabilim Dalı
- 4.3.4. Geometri Anabilim Dalı
- 4.3.5. Topoloji Anabilim Dalı
- 4.3.6. Analiz ve Fonksiyonlar Teorisi Anabilim Dalı

4.4. Karşılaştırmalı Dilbilim ve Uygulamalı Yabancı Diller Bölümü

- 4.4.1. Fransız Dili ve Edebiyatı Anabilim Dalı

5. İletişim Fakültesi

- 5.1.1. Genel Gazetecilik Anabilim Dalı
- 5.1.2. Basın Yayın Tekniğı Anabilim Dalı
- 5.1.3. Basın Ekonomisi ve İşletmeciliğı Anabilim Dalı
- 5.1.4. Bilişim Anabilim Dalı
- 5.1.5. Halkla İlişkiler Anabilim Dalı
- 5.1.6. Reklamcılık ve Tanıtım Anabilim Dalı
- 5.1.7. Kişilerarası İletişim Anabilim Dalı
- 5.1.8. Araştırma Yöntemleri Anabilim Dalı
- 5.1.9. Radyo ve Televizyon Anabilim Dalı
- 5.1.10. İletişim Bilimleri Anabilim Dalı
- 5.1.11. Fotoğrafçılık ve Grafik Anabilim Dalı
- 5.1.12. Sinema Anabilim Dalı

Enstitüler:

1. Sosyal Bilimler Enstitüsü
2. Fen Bilimleri Enstitüsü

Meslek Yüksekokulu

Denizcilik Yüksekokulu

Yabancı Diller Bölüm Başkanlığı

Araştırma ve Uygulama Merkezleri

1. Avrupa Araştırmaları ve Dokümantasyon Merkezi
2. Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Araştırma Merkezi
3. Stratejik Araştırmalar Merkezi
4. İşletme Yönetimi Araştırma ve Uygulama Merkezi
5. Ceza Bilimleri Kriminoloji ve İnsan Hakları Araştırma Merkezi
6. Vergi Hukuku Araştırma ve Uygulama Merkezi
7. Medya Çalışmaları Araştırma ve Uygulama Merkezi (MEDIAR)
8. Kültürel Dokümantasyon Merkezi
9. Tarih Bilimleri ve Bölgesel Tarih Öğretim, Araştırma ve Uygulama Merkezi
10. Toplumsal Araştırmalar Merkezi (TAM)
11. İktisadi Araştırmalar Merkezi (GİAM)
12. Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
13. Karar Analizi Uygulama ve Araştırma Merkezi
14. Kariyer Geliştirme Uygulama ve Araştırma Merkezi
15. Girişimcilik ve Yenilikçilik Merkezi

Galatasaray Lisesi ve Galatasaray İlk-Ortaokulu

İDARİ ÖRGÜTLENME

Galatasaray Üniversitesinin İdari yönetim örgütünün başında bir genel sekreter ve daire başkanları, şube müdürleri, uzmanlar, 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi memurlar ve diğer görevliler bulunmaktadır. Her fakültede dekana bağlı ve fakülte yönetim örgütünün başında bir fakülte sekreteri, enstitü veya yüksekokul sekreteri görev yapmaktadır.

Üniversite idari yönetim örgütü içinde yer alan birimler aşağıdaki gibidir:

I – Genel Sekreterlik;

* Daire Başkanlıkları :

1. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı,
2. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı,
3. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı,
4. Personel Daire Başkanlığı,
5. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı,
6. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı,
7. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı,
8. Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı,
9. Hukuk Müşavirliği.

* Genel Sekreterlik alt birimleri

1. Halkla İlişkiler Birimi,
2. Yazı İşleri Şube Müdürlüğü,
3. Sivil Savunma Birimi,
4. Bilgi Edinme Birimi.

* Rektörlüğe bağlı birimler

1. İç Denetim Birimi,
2. Uluslararası İlişkiler Koordinatörlüğü,
3. Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü,
4. Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı Koordinasyon Birimi,
5. Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü.

C - Fiziksel Kaynaklar

Galatasaray Üniversitesi, kurulduğu günden günümüze kadar, Ortaköy'de bulunan kampüsünde faaliyet göstermektedir. Kuruluş yıllarında faaliyete başlanılan ve Rektörlük, fakülteler, enstitüler, yemekhaneler ile kantin binalarının içinde bulunduğu, akademik ve idari büroların yer aldığı tarihi binaların olduğu alanların dışında, derslik, laboratuvar ve çok amaçlı salonlarının bulunduğu Yiğit Okur Yerleşkesi ve Suna Kıraç Kütüphanesi, 2007 yılında

kullanıma açılmış olan derslikler, konferans ve toplantı salonları, kantin v.b alanları bulunduran Coşkun Kırca binasında da eğitim ve öğretime devam edilmektedir.

Galatasaray Üniversitesi'nin bugün bulunduğu kampüste sahip olduğu tesislerin daha da büyümesi veya bu alanlarda yeni tesisler yapılması, bulunulan bölgenin özelliği bakımından, olanaksızdır. Bu nedenle mevcut olanakların daha ekonomik ve rasyonel olarak kullanılması söz konusudur.

Özellikle tarihi binalarda yer alan idari ve akademik personelin kullanımında olan mekanlar birçok kişinin aynı mekanı paylaşarak çalışmasını gerektirmektedir. Bu nedenle yeni alınacak akademik personel için yer temin etmek önemli sorunlardan biri olarak belirtilebilir. Galatasaray Üniversitesi'nin mevcut kullanım alanlarının birimlere göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

ENSTİTÜ, FAKÜLTE, MYO, VE TÜM BİRİMLER	MEVCUT FİZİKİ ALANLAR m ²									
	EĞİTİM ALANLARI		SOSYAL ALANLAR			SPOR ALANLARI				TOPLAM KAPALI ALAN
	İDARİ BİNALAR	DERSLİK	LABORA TUVAR	KANTİN KAFFE VS	LOJMAN	YATAKHANE	ŞİRKÜLASYON ALANI	AÇIK SPOR TESİSLERİ	KAPALI SPOR TESİSLERİ	
ORTAKÖY KAMPÜSÜ	16.421,00	6.273	812	826	-	-	2.695	-	-	27.027,02
BEYOĞLU KAMPÜSÜ	12.611,20	6.000	960	326	624	2.573,80	6.000	(4.865)	1638	30.733,00
SİŞLİ KAMPÜSÜ	825,50	816	48	10,50	-	-	200	-	100	2.000,00
İLKÖĞRETİM OKULU BAHÇEŞEHİR	1.750,00	4.900	800	1.650			11.550		5.850	26.500,00
TOPLAM	31.607,70	17.989	2.620	2.812,50	624	2.573,80	20.445	(4.865)	7.588	86.260,02

22 Ocak 2013 yılında Üniversitemiz Ortaköy kampüsü ana binasında çıkan yangın sonucunda bina tamamen kullanılamaz duruma gelmiştir. Ana binanın kapalı alanı 6.712m²'dir. Yanan binada sadece idari birimler bulunmakta idi, bu nedenle yukarıdaki tabloda belirtilen toplam fiziki alanlarımızdan 6.712m² kullanılamamaktadır.

İnşaatına 2006 yılı sonlarında başlanan Galatasaray İlköğretim Okulu Bahçeşehir Kampüsü, 5.850 m²'lik kapalı spor tesisleri ve 23.000 m²'lik ilköğretim okulundan oluşacaktır. İlk etabı 2009 yılında tamamlanmış, 2010 yılında hizmet binasının yapımına başlanmış olup inşaat halen devam etmektedir.

Galatasaray Lisesi'nin Beyoğlu semtindeki kampüsünde, yukarıdaki tabloda belirtilen alanlar dışında; 506 m²'lik "Galatasaray Müzesi" bulunmaktadır.

6 Haziran 1994 tarihli ve 21952 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 3993 sayılı Kanunun 5. maddesiyle 2809 sayılı Kanuna eklenen geçici 29. maddede, "Galatasaray Lisesi'ne ayrılmış bulunan taşınır ve taşınmaz mallar Galatasaray Üniversitesi'ne devredilmiş sayılır" denilmektedir. Bu nedenle tüm bakım ve onarım işlemleri ile yeni işlemlere ait yatırımlar üniversite bütçesinden harcanmaktadır.

Galatasaray Üniversitesi'nin diğer fiziksel değerleri aşağıda gösterilmiştir.

2017 yılında mevcut taşıt sayımız 8 adettir. Hizmet satın alma yolu ile 3 adet araç kiralanmıştır.

Üniversitemizde elektronik ortamda e-bütçe sistemi (Personel bilgileri, bütçe hazırlama, Performans Programı hazırlama, ödeneklerin aktarılması, ödeneklerin eklenmesi, ödeneklerin serbest bırakılması, ödenek gönderme işlemi, ayrıntılı harcama programının hazırlanması ve ödenek takibinde) kullanılmaktadır.

Yatırım Programı tekliflerinde ve 3'er aylık dönemler itibariyle yapılan harcamalar, Kalkınma Bakanlığı'nın kamu yatırımları (kamuyat) modülünden girilmektedir.

Muhasebat Genel Müdürlüğünün KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi) ve HYS (Harcama Yönetim Sistemi) sistemi üzerinde 01 Ocak 2013 yılından itibaren ödeme evraklarının girilmesi; taşınır işlemlerinin TKYS (Taşınır Kayıt ve Yönetim Sistemi) ile taşınır modülüne girişleri zorunlu olmuştur. Tüm ödemeler önceki yıllarda olduğu gibi Say2000i sisteminden yapılmaktadır.

D- İnsan Kaynakları

Günümüzde kurumların gelişmesini etkileyen en önemli faktör olan insanın stratejik hedefler doğrultusunda yönlendirilmesi ve desteklenmesi etkili bir stratejik insan kaynakları yönetimiyle mümkündür. Bir kurumun stratejik amaçlarına ulaşabilmesi için insan kaynaklarına baktığında iyi eğitim almış, çevreyi analiz edebilen, araştıran, sürekli öğrenen ve öğreten, gelecek vizyonu olan, paylaşmasını bilen, uyum yeteneği olan, değişime açık kişilerden olması gerekir. Bunun için de çalışanların doğru zamanda, doğru yerde ve doğru biçimde kullanılması gerekir.

Üniversitemiz, stratejik insan kaynakları yönetimiyle çalışanlarının özelliklerini, potansiyelini ve yaratıcılıklarını etkin bir takım olmanın temelini teşkil eden yaklaşım esasıyla sürdürmeye çalışmaktadır.

Galatasaray Üniversitesi'nin 2016 yılında; önlisans öğrencisi 135, lisans öğrencisi 2361, yüksek lisans 1478, doktora 269, lise öğrencisi 722, ilköğretim öğrencisi 394, olmak üzere toplam 5.359 öğrencisi vardır. Ayrıca 262 öğretim elemanı mevcut olup, 2017 yılının sonuna kadar 21 öğretim elemanı alınacağından toplam 283 akademik personele ulaşılabacaktır, mevcut 270 idari personel 2017 yılının sonuna kadar 17 idari personel alınacağından, 11 idari personelin de ayrılacağı tahmin edilerek toplam 276 idari personele ulaşılabacaktır, bunun yanında 30 Fransız öğretim elemanı bulunmaktadır. Üniversitemiz 2017 yılı tahmini İlköğretim 400, lise 710, Önlisans 100, lisans 2300, lisansüstü düzeyinde 1800 öğrenci, 281 öğretim elemanı, 281 idari personel ile toplam 3 ayrı yerleşim biriminde hizmet vermesi planlanmıştır.

2015-2016 öğretim yılında LLP/Erasmus öğrenci değişim programı çerçevesinde üniversitemize 280 yabancı uyruklu öğrenci gelmiş olup, 126 öğrenci de bu program dahilinde yurtdışına gönderilmiştir. 2016-2017 eğitim-öğretim yılında gelen öğrenci sayısının 76 ve giden öğrenci sayısının da 152 olacağı tahmin edilmektedir. Gelen-Giden öğrenci sayısı oranına göre Üniversitemiz Türkiye'deki üniversiteler arasında ön sıralarda yer almaktadır.

AKADEMİK PERSONEL SAYISI

	<i>Kadroların İstihdam Şekline Göre</i>	
	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	37	-
Doçent	49	-
Yardımcı Doçent	57	-
Öğretim Görevlisi	16	-
Okutman	31	-
Çevirici	-	-
Eğitim-Öğretim Planlamacısı	1	-
Araştırma Görevlisi	67	-
Uzman	4	-
TOPLAM	262	-

<i>Yabancı Uyruklu Sözleşmeli Öğretim Elemanları</i>			
	Geldiği Ülke	Anabilim Dalı	Adet
Profesör	Japonya	Fen Edebiyat Fakültesi	1
Doçent	Fransa	Fen Edebiyat Fakültesi	2
Yardımcı Doçent	İsviçre Fransa	Hukuk Fakültesi - İletişim Fakültesi Fen Edebiyat Fakültesi	2
TOPLAM	3 / Ülke	3 / Fakülte	5

<i>Yabancı Uyruklu Öğretim Elemanları</i>			
	Geldiği Ülke	Anabilim Dalı	Adet
Profesör	Fransa	Hukuk Fakültesi	1
Doçent	Fransa	Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi Fen - Edebiyat Fakültesi	3
Yardımcı Doçent	Fransa	İletişim Fakültesi Fen - Edebiyat Fakültesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi	4
Okutman	Fransa Belçika	Fransızca Hazırlık Dil Sınıfları Fen - Edebiyat Fakültesi Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İletişim Fakültesi	29
TOPLAM	2 / Ülke	5 / Fakülte 1 / Fransızca Hazırlık Dil Sınıfları	37

<i>Yabancı Uyruklu Öğretmen Sayıları</i>		
	Geldiği Ülke	Adet
Fransızca	Fransa	13
Matematik	Fransa	4
Fizik-Kimya	Fransa	5
Biyoloji	Fransa	3
Felsefe-Psikoloji-Sosyoloji	Fransa	1
İtalyanca	İtalya	2
İngilizce	Türkiye	1
TOPLAM		29

İDARİ PERSONEL SAYISI

Genel Sekreter Yardımcısı	2
Daire Başkanı	5
Fakülte, Yüksekokul, Enstitü Sekreteri	6
İç Denetçi	2
Şube Müdürü	18
Şef	28
Memur	33
Teknisyen	9
Sağlık Teknisyeni	1

Teknisyen Yardımcısı	4
Tekniker	5
Tabip	2
Diş Tabibi	1
Hemşire	4
Hizmetli	9
Mühendis	4
Mimar	1
Restoratör	1
Mali Hizmetler Uzmanı	2
Programcı	3
Çözümleyici	1
V.H.K.İ	59
Bilgisayar İşletmeni	4
Öğretmen	58
Şoför	5
Psikolog	1
Sözleşmeli Personel	2
TOPLAM	270

E- Diğer Hususlar

İdare tarafından gerekli görülen diğer hususlar bulunmamaktadır.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Temel Politikamız; düşünme, algılama ve problem çözme yeteneği gelişmiş, yeni fikirlere açık, özgüven ve sorumluluk duygusuna sahip, Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik değerleri benimsemiş, milli kültürü özümsemiş, farklı kültürleri yorumlayabilen bilgi toplumu insanını yetiştirmeyi amaçlayan eğitim politikası temel alınmış ve bu yönde başlatılmış olan çalışmaları her kademede hızlandırarak sürdürmek, eğitimin niteliğini arttırmak ve eğitim hizmetlerine erişimi yaygınlaştırmaktır.

B-Amaç ve Hedefler

MİSYON

Ulusal ve uluslararası toplumun gelişim ve evrimine katkıda bulunmak için geçmişinden gelen dayanışmacı, özgür ve sorgulayıcı düşünceyi benimseyen, girişimci ruhu destekleyen, eşitlik ve çeşitlilik temelli Galatasaray geleneğini, çağın gerektirdiği bilgi, beceri ve yeteneklerle birleştirerek, toplumsal sorumluluk ve evrensel akademik değerlere sahip bireyler yetiştirmektir.

VİZYON

Bilime katkılarıyla, sosyal sorumluluk girişimleriyle, uluslararası işbirlikleriyle, insanlığın geleceğinde söz sahibi olan mezunlarıyla saygınlık kazanmış bir üniversite olmaktır.

Temel Değerler

- Etik Değerlere Bağlılık,
- Şeffaflık,
- Paylaşımcılık,
- Mükemmeliyetçilik,
- Katılımcılık,
- Bilimsel Yetkinlik,
- Akademik Özgürlük,
- Farklılıklara Saygı,
- Toplumsal ve Çevresel Duyarlılık.

2013 - 2017 STRATEJİK PLANI AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
<p><u>Stratejik Amaç 1:</u></p> <p>Eğitim ve öğretim kalitesinin sürekli geliştirilmesi.</p>	<p><u>Hedef 1.1:</u> Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarına yerleştirilen ve kabul edilen öğrenci niteliğinin sınav başarı puanına göre her yıl yüzde iki oranında artırılması.</p> <p><u>Hedef 1.2:</u> Önlisans, lisans ve lisansüstü mezunlarının mezuniyet not ortalaması yıllık değişimlerinin yukarı yönlü bir trend izlemesi.</p> <p><u>Hedef 1.3:</u> Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarından normal sürede mezun olan öğrenci sayısının her yıl yüzde bir oranında artırılması.</p> <p><u>Hedef 1.4:</u> Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarında eğitim veren akademik personelin performans göstergeleri temel alınarak yapılan değerlendirmelerinin olumlu yönde bir değişim izlemesi.</p> <p><u>Hedef 1.5:</u> Ulusal ve uluslararası yeterlilikler çerçevesi uyumlaştırma süreçlerinin 2017 yılı sonuna kadar tamamlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ile sürekli iyileşmenin sağlanması.</p> <p><u>Hedef 1.6:</u> Lisans ve lisansüstü programlarının seçmeli derslerinde 2017 yılı sonuna kadar İngilizce eğitim dilinin yüzde yirmi oranında yaygınlaştırılması.</p>

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
<p><u>Stratejik Amaç 2:</u> Bilimsel araştırma, yayın ve etkinliklerin artırılması.</p>	<p><u>Hedef 2.1:</u> Öğretim üyesi başına düşen uluslararası indeksler tarafından taranan dergilerde yayımlanmış makale sayısının her yıl yüzde beş oranında artırılması.</p> <p><u>Hedef 2.2:</u> Öğretim üyesi başına düşen toplam yayın ve bilimsel faaliyetlerin (makale, kongre, konferans bildirileri vb.) sayısının her yıl yüzde on oranında artırılması.</p> <p><u>Hedef 2.3:</u> Öğretim üyesi başına düşen atıf sayısının her yıl yüzde beş oranında artırılması.</p> <p><u>Hedef 2.4:</u> Galatasaray Üniversitesi tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel konferans, seminer, panel, kolokyum vb. faaliyetlerin her yıl yüzde on oranında artırılması.</p> <p><u>Hedef 2.5:</u> Öğretim üyesi başına düşen TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı projelerin sayısının (değerlendirme yılı içinde tamamlanan) her yıl yüzde beş oranında artırılması.</p>
<p><u>Stratejik Amaç 3:</u> Üniversitenin sürdürülebilir gelişimini temin etmek amacıyla kaynakların geliştirilmesi ve etkin olarak kullanılması.</p>	<p><u>Hedef 3.1:</u> Akademik ve idari personel ile öğrencilerin bilgi işlem otomasyon hizmetlerindeki memnuniyet düzeyinin iyileştirilmesi.</p> <p><u>Hedef 3.2:</u> Öğrencilerin ve öğretim elemanlarının kütüphane hizmetlerindeki memnuniyet düzeyinin artırılması.</p>

STRATEJİK AMAÇLAR	STRATEJİK HEDEFLER
<p><u>Stratejik Amaç 3:</u> Üniversitenin sürdürülebilir gelişimini temin etmek amacıyla kaynakların geliştirilmesi ve etkin olarak kullanılması.</p>	<p><u>Hedef 3.3:</u> Üniversitede 2017 yılı sonuna kadar çevreye duyarlı kampüs yönetimine geçilmesi.</p> <p><u>Hedef 3.4:</u> Akademik personel başına düşen araştırma geliştirme proje desteklerinin ve döner sermaye gelirlerinin her yıl yüzde on oranında artırılması.</p>
<p><u>Stratejik Amaç 4:</u> Kurumsallaşmış kaliteli yönetim anlayışının Üniversitenin tüm süreçlerinde uygulanması.</p>	<p><u>Hedef 4.1:</u> Toplam kalite anlayışı çerçevesinde Üniversite kalite güvence sisteminin 2017 yılı sonuna kadar tüm süreçlerde oluşturulması.</p>
<p><u>Stratejik Amaç 5:</u> Yaşam boyu eğitim programlarını güçlendirerek toplumsal sorumluluk duyarlılığının sağlanması.</p>	<p><u>Hedef 5.1:</u> Sürekli Eğitim Merkezinde açılan program sayısının her yıl yüzde on oranında artırılması</p> <p><u>Hedef 5.2:</u> Üniversite genelinde proje bazlı toplumsal sorumluluk ve sosyal girişimcilik çalışmaları ile faaliyetlerinin her yıl yüzde beş oranında artırılması.</p>
<p><u>Stratejik Amaç 6:</u> Paydaşlarla olan iletişim, etkileşim ve iş birliğinin güçlendirilmesi.</p>	<p><u>Hedef 6.1:</u> İç ve dış paydaşların memnuniyet düzeyinin her yıl yüzde beş oranında artırılması.</p>

C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

1. PERFORMANS HEDEFİ TABLOLARI

AMAÇ 1: Eğitim ve öğretim kalitesinin sürekli geliştirilmesi.

Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
Performans Hedefi					
1	Önlisans programlarına yerleşen tüm öğrencilerin orta öğretim başarı puanlarının ortalaması	Sayı	343,66	353,12	360,18
2	Lisans programlarına yerleşen tüm öğrencilerin orta öğretim başarı puanlarının ortalaması	Sayı	422,41	427,23	435,77
3	Önlisans programlarına yerleşen tüm öğrencilerin yerleştirme puanlarının ortalaması	Sayı	260,98	258,27	263,43
4	Lisans programlarına yerleşen tüm öğrencilerin yerleştirme puanlarının ortalaması	Sayı	450,26	466,37	475,69
5	Yüksek lisans programlarına kabul edilen tüm öğrencilerin niteliği [ALES puanlarının ortalaması] + [lisans mezuniyet notlarının ortalaması] / 2	Sayı	86,88	85,01	86,71
6	Doktora programlarına kabul edilen tüm öğrencilerin niteliği [ALES puanlarının ortalaması + lisans + yüksek lisans mezuniyet notlarının ortalaması] / 3	Sayı	76,13	79,38	80,96
7	Burslu öğrenci sayısı / Toplam öğrenci sayısı	Yüzde	11	12	12
8	Toplam burs miktarı	TL	139.300	175.500	242.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Üniversitenin web sitesinin, tanıtım faaliyetlerinin etkinliğini sağlayacak biçimde düzenlenmesi		200.000	0	200.000
2	Farklı dillerde hazırlanacak olan tanıtım filmi ve dokümanların öğrenci adaylarına ulaştırılması		30.000	0	30.000
3	Burs olanaklarının iyileştirilmesine yönelik Galatasaray Eğitim Kurumları mezunlarından destek alınması hususunda girişimlerde bulunulması				
Genel Toplam			230.000	0	230.000

Performans Hedefi		Stratejik Hedef 1.2: Önlisans, lisans ve lisansüstü mezunlarının mezuniyet not ortalaması yıllık değişimlerinin yukarı yönlü bir trend izlemesi.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Önlisans mezunlarının mezuniyet notlarının ortalaması [Önlisans mezunlarının mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı / Mezun olan önlisans öğrencilerin sayısı (Notlar 4'lük sistem üzerinden hesaplanacak.)]	Sayı	2,88	2,83	2,85
2	Lisans mezunlarının mezuniyet notlarının ortalaması [Lisans mezunlarının mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı/ Mezun olan lisans öğrencilerinin sayısı (Notlar 4'lük sistem üzerinden hesaplanacak.)]	Sayı	2,86	3,03	3,05
3	Yüksek lisans mezunlarının mezuniyet notlarının ortalaması [Yüksek lisans mezunlarının mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı / Mezun olan yüksek lisans öğrencilerinin sayısı (Notlar 4'lük sistem üzerinden hesaplanacak.)]	Sayı	3,43	3,48	3,50
4	Doktora mezunlarının mezuniyet notlarının ortalaması [Doktora mezunlarının mezuniyet notlarının ortalamalarının toplamı / Mezun olan doktora öğrencilerinin sayısı (Notlar 4'lük sistem üzerinden hesaplanacak.)]	Sayı	3,67	3,62	3,64
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ders değerlendirme anketlerinin öğrencilere her yarıyıl yapılması.		50.000	0	50.000
2	Bölüm öğrencilerinin yarıyıl sonu derslerinin ağırlıklı not ortalamalarının sınıf ve bölüm düzeyinde öğrenci otomasyonu üzerinden görülmesinin sağlanması.		100.000	0	100.000
3	Akademik danışmanlık süreçlerinin bilimsel değerlendirmelerinin yılda bir kez bölüm düzeyinde yapılması.		2.000.000	0	2.000.000
4	Her yarıyıl başında fakülte bazında öğrenci motivasyonunu artıracak bir etkinlik düzenlenmesi.		100.000	0	100.000
5	Bölüm düzeyinde, sınıf akademik danışmanlarının sorumlu olduğu öğrencilerle her akademik yarıyıldan en az bir kez durum değerlendirmesi yapılması.		2.000.000	0	2.000.000
Genel Toplam			4.250.000	0	4.250.000

Performans Hedefi		Stratejik Hedef 1.3: Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarından normal sürede mezun olan öğrenci sayısının her yıl yüzde bir oranında artırılması.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Önlisans mezunlarının mezuniyet oranı (Mezun olan önlisans öğrencilerin sayısı /Toplam önlisans öğrenci sayısı) x 100	Yüzde	49,00	39,86	40,25
2	Lisans mezunlarının mezuniyet oranı (Mezun olan lisans öğrencilerin sayısı /Toplam lisans öğrenci sayısı) x 100	Yüzde	18,95	15,05	15,20
3	Yüksek lisans mezunlarının mezuniyet oranı (Mezun olan yüksek lisans öğrencilerin sayısı /Toplam yüksek lisans öğrenci sayısı) x 100	Yüzde	12,11	11,20	11,31
4	Doktora mezunlarının mezuniyet oranı (Mezun olan doktora öğrencilerin sayısı /Toplam doktora öğrenci sayısı) x 100	Yüzde	3,72	3,90	3,93
5	Normal süre içinde mezun olan önlisans öğrenci oranı (Normal süre içinde mezun olan önlisans öğrenci sayısı /Normal süre içinde mezun olması gereken önlisans öğrenci sayısı) x 100	Yüzde	82,35	87,03	87,90
6	Normal süre içinde mezun olan lisans öğrenci oranı (Normal süre içinde mezun olan lisans öğrenci sayısı /Normal süre içinde mezun olması gereken lisans öğrenci sayısı) x 100	Yüzde	65,00	63,00	63,63
7	Normal süre içinde mezun olan yüksek lisans öğrenci oranı (Normal süre içinde mezun olan yüksek lisans öğrenci sayısı /Normal süre içinde mezun olması gereken yüksek lisans öğrenci sayısı) x 100	Yüzde	23,54	21,47	21,68
8	Normal süre içinde mezun olan doktora öğrenci oranı (Normal süre içinde mezun olan doktora öğrenci sayısı /Normal süre içinde mezun olması gereken doktora öğrenci sayısı) x 100	Yüzde	6,06	7,14	7,21
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Akademik danışmanların izlemeye aldığı öğrencilerin bu durumlarının mezuniyet sürelerine etkisi konusunda dönemsel olarak bilgilendirilmesinin sağlanması	4.000.000	0	4.000.000	
2	Mezuniyet bilgilerinin analitik tabanlı üretilmesi, arşivlenmesi ve otomasyon sistemi üzerinden yetkilendirilen birimlerce paylaşılmasının sağlanması.	4.000.000	0	4.000.000	
3	Mezuniyeti uzayan öğrencilerin eğitim sürelerini uzatma nedenlerini sistematik biçimde araştırarak bir komisyon kurulması.	1.200.000	0	1.200.000	
Genel Toplam		9.200.000	0	9.200.000	

Performans Hedefi		Stratejik Hedef 1.4: Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarında eğitim veren akademik personelin performans göstergeleri temel alınarak yapılan değerlendirmelerinin olumlu yönde bir değişim izlemesi.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Önlisans programlarında eğitim veren tüm akademik personelin yarıyıllık ders değerlendirme sonuçlarının ortalaması (5'lik değerlendirme baremi esas alınacak)	Sayı	3,86	3,81	3,97
2	Lisans programlarında eğitim veren tüm akademik personelin yarıyıllık ders değerlendirme sonuçlarının ortalaması (5'lik değerlendirme baremi esas alınacak)	Sayı	3,69	3,67	3,59
3	Lisansüstü programlarında eğitim veren tüm akademik personelin yarıyıllık ders değerlendirme sonuçlarının ortalaması (5'lik değerlendirme baremi esas alınacak)	Sayı	4,19	4,26	4,29
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ders değerlendirme anketlerinin sonuçlarına göre her yıl en başarılı üç akademik personele ödül verilmesi		320.000	0	320.000
2	Eğitim dili İngilizce olan üniversitelerden mezun nitelikli akademik personel istihdamının artırılması.		2.000.000	0	2.000.000
3	Anadili Fransızca olan akademik personel istihdamının artırılması.		2.000.000	0	2.000.000
4	LLP/Erasmus programları kapsamında öğretim üyesi değişimi için ayrılan bütçenin artırılması.		0	60.000	60.000
Genel Toplam			4.320.000	60.000	4.380.000

Performans Hedefi		Stratejik Hedef 1.5: Ulusal ve uluslararası yeterlilikler çerçevesi uyumlaştırma süreçlerinin 2017 yılı sonuna kadar tamamlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ile sürekli iyileşmenin sağlanması.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	TYYÇ önlisans düzeyi bilgi, becerileri ve yetkinlikler süreçlerinin tamamlanma oranı	Yüzde	-	-	100
2	TYYÇ lisans düzeyi bilgi, becerileri ve yetkinlikler süreçlerinin tamamlanma oranı	Yüzde	-	-	100
3	TYYÇ yüksek lisans düzeyi bilgi, becerileri ve yetkinlikler süreçlerinin tamamlanma oranı	Yüzde	-	-	100
4	TYYÇ doktora düzeyi bilgi, becerileri ve yetkinlikler süreçlerinin tamamlanma oranı	Yüzde	-	-	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Akademik birimler, iç ve dış paydaşlar ile öğrencilere TYYÇ eğitiminin planlanması.	0	0	0	
2	TYYÇ tüm düzey süreçlerinin uygulanması.	0	0	0	
3	Ders öğrenme kazanımları öğrenci, mezun ve sektör anketlerinin yapılması.	68.000	0	68.000	
Genel Toplam		68.000	0	68.000	

Performans Hedefi		Stratejik Hedef 1.6: Lisans ve lisansüstü programlarının seçmeli derslerinde 2017 yılı sonuna kadar İngilizce eğitim dilinin yüzde yirmi oranında yaygınlaştırılması.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	2017 yılı sonuna kadar lisans programlarda seçmeli derslerde İngilizce eğitim dilinin yaygınlaştırılma oranı	Yüzde	50	60	70
2	2017 yılı sonuna kadar lisansüstü programlarda seçmeli derslerde İngilizce eğitim dilinin yaygınlaştırılma oranı	Yüzde	50	60	70
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İngilizce derslerin Üniversite genelinde oluşturulan ortak ders havuzundan danışmanın onayıyla alınabilmesinin sağlanması.	82.000	0	82.000	
Genel Toplam		82.000	0	82.000	

Performans Hedefi		Stratejik Hedef 2.1: Öğretim üyesi başına düşen uluslararası indeksler tarafından taranan dergilerde yayımlanmış makale sayısının her yıl yüzde beş oranında artırılması.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Atıf endeksleri (SCI-Expanded, SSCI, ve AHCI tarafından taranan dergilerdeki yayın sayısı/Öğretim Üyesi sayısı	Sayı	0,2517	0,2276	0,2390
2	Atıf endeksleri (SCI-Expanded, SSCI, ve AHCI tarafından taranan dergilerdeki atıf sayısı/Öğretim Üyesi sayısı	Sayı	6,4195	6,6483	6,9793
3	Akademik personel başına kullanılan BAP bütçesinin miktarı	Sayı	28.000	30.000	32.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yayın teşvik sisteminin etkinliğinin artırılması.	1.000.000	0	1.000.000	
2	Akademik personelin etki değeri yüksek bilimsel dergilerde yayın sayısının artırılması.	2.000.000	0	2.000.000	
3	Akademik hayatının başındaki öğretim elemanlarına makale yazım süreci hakkında eğitim verilmesi.	115.000	0	115.000	
Genel Toplam		3.115.000	0	3.115.000	

Performans Hedefi		Stratejik Hedef 2.2: Öğretim üyesi başına düşen toplam yayın ve bilimsel faaliyetlerin (makale, kongre, konferans bildirimleri vb.) sayısının her yıl yüzde on oranında artırılması.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Toplam yayın ve bilimsel faaliyet sayısı / Öğretim üyesi sayısı	Sayı	3.1608	3,6897	4,0552
2	Atıf endeksleri (SCI-Expanded, SSCI ve AHCI) tarafından taranan dergilerdeki yayın sayısı	Sayı	36	41	45
3	Uluslararası yayın evleri tarafından basılmış kitap sayısı	Sayı	27	49	53
4	Uluslararası bilimsel kongrelerde sunulan bildiri sayısı	Sayı	131	162	178
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yayın teşvik sisteminin etkinliğinin artırılması.	700.000	0	700.000	
2	Atıf endeksleri (SCI-Expanded, SSCI ve AHCI) tarafından taranan uluslararası bilimsel dergilerde makale yayımlanmasına öncelik verilmesi.	1.000.000	0	1.000.000	
Genel Toplam		1.700.000	0	1.700.000	

Performans Hedefi		Stratejik Hedef 2.3: Öğretim üyesi başına düşen atıf sayısının her yıl yüzde beş oranında artırılması.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Atıf endeksleri (SCI-Expanded, SSCI ve AHCI) tarafından taranan dergilerdeki yayınların aldığı atıf sayısı / Öğretim üyesi sayısı	Sayı	6,4195	6,6483	6,9793
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Atıf endeksleri (SCI-Expanded, SSCI ve AHCI) tarafından taranan dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayısının öğretim üyeliğine atama ve yükseltme kriterleri arasında artan bir öneme sahip olmasının sağlanması.		1.000.000	0	1.000.000
2	Yayınlara basım öncesi sürümlerine web ortamında erişimin sağlanması.		100.000	0	100.000
Genel Toplam			1.100.000	0	1.100.000

Performans Hedefi		Stratejik Hedef 2.4: Galatasaray Üniversitesi tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel konferans, seminer, panel, kolokyum vb. faaliyetlerin her yıl yüzde on oranında artırılması.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Galatasaray Üniversitesi tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel konferans, seminer, panel, kolokyum vb. faaliyetlerinin sayısı	Sayı	30	35	38
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ulusal ve uluslararası bilimsel konferans, seminer, panel, kolokyum vb. faaliyetleri düzenleyebilmek için başvuruların toplanmasını, değerlendirme ve ödeme süreçlerinin standardizasyonunu sağlayan bir yazılımın temin edilmesi.		100.000	0	100.000
2	Ulusal ve uluslararası bilimsel konferans, seminer, panel, kolokyum vb. faaliyetlerin düzenleneceği mekanların iyileştirilmesi.		500.000	0	500.000
Genel Toplam			600.000	0	600.000

Performans Hedefi		Stratejik Hedef 2.5: Öğretim üyesi başına düşen TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı projelerin sayısının (değerlendirme yılı içinde tamamlanan) her yıl yüzde beş oranında artırılması.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı projelerin sayısı (değerlendirme yılı içinde tamamlanan) / Öğretim Üyesi sayısı	Sayı	0,0629	0,0621	0,0620
2	Kurum içi destekli proje sayısı / Öğretim üyesi sayısı	Sayı	0,7413	0,8345	0,8759
3	Sanayi destekli proje sayısı / Öğretim üyesi sayısı	Sayı	0,0070	0,0000	0,0069
4	Uluslararası ortaklı veya destekli proje sayısı / Öğretim üyesi sayısı	Sayı	0,0070	0,0069	0,0069
5	Toplam proje sayısı / Öğretim üyesi sayısı	Sayı	0,8112	0,8000	0,8345
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Projesi kabul edilmiş öğretim elemanlarının deneyimlerini paylaşacağı ortamların yaratılması.		0	400.000	400.000
2	TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı projelerin başvuru süreleri ve koşullarının elektronik ortamda duyurulması		0	550.000	550.000
Genel Toplam			0	950.000	950.000

AMAC 3: Üniversitenin sürdürülebilir gelişimini temin etmek amacıyla kaynakların geliştirilmesi ve etkin olarak kullanılması.

Performans Hedefi		Stratejik Hedef 3.3: Üniversitede 2017 yılı sonuna kadar çevreye duyarlı kampüs yönetimine geçilmesi.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Kaynak kullanımı takip sisteminin faaliyete geçirilmesi	Yüzde	0	0	50
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Her türlü enerji, su ve malzeme kullanımının ve atıklarını takibini sağlayacak bir sistemin kurulması.	50.000	0	50.000	
2	İyileştirme projelerinin üretimi ve uygulamaya konulması için bir komisyon oluşturulması.	0	0	0	
3	Satın almalarda çevreye duyarlılığa ve enerji tasarrufuna ilişkin sertifikaların aranması.	0	0	0	
Genel Toplam		50.000	0	50.000	

AMAC 4: Kurumsallaşmış kaliteli yönetim anlayışının Üniversitenin tüm süreçlerinde uygulanması.

Performans Hedefi		Stratejik Hedef 4.1: Toplam kalite anlayışı çerçevesinde Üniversite kalite güvence sisteminin 2017 yılı sonuna kadar tüm süreçlerde oluşturulması.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Akademik personel memnuniyet düzeyi	Yüzde	0	0	60
2	İdari personel memnuniyet düzeyi	Yüzde	0	0	60
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Özdeğerlendirme ve dış değerlendirme sonuçlarının analiz edilerek iyileştirme planlarının oluşturulması.	0	0	0	
2	Akademik ve idari personel için gelişim ve destek programlarının uygulanması.	50.000	0	50.000	
3	Kalite yönetimi el kitabının hazırlanması.	0	0	0	
Genel Toplam		50.000	0	50.000	

AMAC 5: Yaşam boyu eğitimin programlarını güçlendirerek toplumsal sorumluluk duyarlılığının sağlanması.

Performans Hedefi		Stratejik Hedef 5.1: Sürekli Eğitim Merkezinde açılan program sayısının her yıl yüzde on oranında artırılması.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Sürekli Eğitim Merkezinde açılan program sayısı	Sayı	19	14	15
2	Kurum içinde SEM bünyesinde ders veren öğretim elemanı sayısı	Sayı	128	92	101
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Şirketlere tanıtım ziyaretlerinin yapılması	0	10.000	10.000	
2	SEM için özel fiziki mekan tesisinin ve ihtiyaçlarının karşılanması (Sınıf,ofis, kırtasiye malzemeleri, ikram)	0	30.000	30.000	
3	Var olan sınıfların iyileştirilmesi.	0	80.000	80.000	
4	Web sayfasının geliştirilmesi.	0	10.000	10.000	
5	Eğitim şirketleri ile iş birliği yapılması.	0	0	0	
Genel Toplam		0	130.000	130.000	

Performans Hedefi		Stratejik Hedef 5.2: Üniversite genelinde proje bazlı toplumsal sorumluluk ve sosyal girişimcilik çalışmaları ile faaliyetlerinin her yıl yüzde beş oranında artırılması.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	Proje bazlı toplumsal sorumluluk ve sosyal girişimcilik çalışmalarının sayısı	Sayı	49	45	47
1	Sosyal sorumluluk faaliyeti sayısı	Sayı	0	6	7
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Vizyon 2023 Strateji Planı, TÜBİTAK bilimsel öncelikleri doğrultusunda öğrenci ve toplum gelişimini sağlayan faaliyetler düzenlenmesi.	30.000	0	30.000	
2	Öğrenci kulüplerinin sosyal sorumluluk faaliyetleri gerçekleştirmek üzere teşvik edilmesi	60.000	0	60.000	
3	Üniversite genelinde proje bazlı toplumsal sorumluluk ve sosyal girişimcilik derslerinin 2014 yılı sonuna kadar programa konulması.	20.000	0	20.000	
Genel Toplam		110.000	0	110.000	

AMAC 6: Paydaşlarla olan iletişim, etkileşim ve iş birliğinin güçlendirilmesi.

Performans Hedefi		Stratejik Hedef 6.1: İç ve dış paydaşların memnuniyet düzeyinin her yıl yüzde beş oranında artırılması.			
Performans Göstergeleri		Ölçü Birimi	2015	2016	2017
1	İç ve dış paydaşlar anketlerinin memnuniyet düzeyi.	Yüzde	3,01	3,05	3,20
2	Mezunlarla sürekli iletişimi sağlayacak teknik altyapının 2013 yılı sonuna kadar kurulması.	Tamamlanma	-	-	60
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Öğrenci memnuniyet anketinin yapılması.	340.000	0	340.000	
2	Akademik personel memnuniyet anketinin yapılması.	100.000	0	100.000	
3	İdari personel memnuniyet anketinin yapılması.	100.000	0	100.000	
Genel Toplam		540.000	0	540.000	

Galatasaray Üniversitesi Performans hedeflerinin belirlenmesi aşamasında temel kısıt idarenin program döneminde sahip olabileceği kaynaklardır. Galatasaray Üniversitesi'nin Bütçe Kanununda belirtilen 2017 yılı ödeneği 86.072.000,00 TL'dir.

PROGRAM DÖNEMİNDE ÖNCELİK VERİLENLER VE GEREKÇELERİ

Üniversitenin 2013-2017 stratejik planında 6 stratejik amaç ve 19 stratejik hedef belirlenmiştir. 2017 yılında 19 stratejik hedeften 16'sı öncelikli görülmüştür.

Amac 1 : Eğitim ve öğretim kalitesinin sürekli geliştirilmesi

Stratejik Hedef 1.1 : Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarına yerleştirilen ve kabul edilen öğrenci niteliğinin sınav başarı puanına göre her yıl yüzde iki oranında artırılması.

Galatasaray Üniversitesi'nin tercih edilmesinde daha yüksek birikim ve beceri düzeyine sahip öğrencilere (mevcut sistemde YGS/LYS sıralamasında üst yüzdeler dilimden gelen) ulaşılması önem arz etmektedir. Her türlü iletişim aracı kullanılarak Galatasaray Üniversitesi'nde yapılan çalışmaların ve faaliyetlerin toplumla etkin paylaşımının sağlanması, sosyal paylaşım sitelerinin bu etkinliklere dahil edilmesi, Üniversite mezunlarının başarılarının kamuoyuna sunulması, lisansüstü program tanıtımlarının bir bütünlük içinde yapılması gibi stratejiler belirlenmiştir.

Stratejik Hedef 1.2 : Önlisans, lisans ve lisansüstü mezunlarının mezuniyet not ortalaması yıllık değişimlerinin yukarı yönlü bir trend izlemesi

Paylaşımçı ve katılımcı bir eğitim ortamında, akademik personelin öğrencilerle olan ilişkisinin eşit iki bireyin ilişkisi biçiminde düzenlenmesi, öğrenci motivasyonunu başarı endeksli artırmak için akademik danışmanlık uygulamasının etkinliğinin artırılması, öğrenciye yapılacak geri beslemenin zamanında ve pozitif yapılması doğrultusunda başarının artırılması hedeflenmektedir.

Stratejik Hedef 1.3: Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarından normal sürede mezun olan öğrenci sayısının her yıl yüzde bir oranında artırılması

Tüm düzey öğrencilerinin akademik eğitim başarılarının yarıyıllık olarak değerlendirilmesi ve izlenmesi, öğrenci-danışman paylaşımlarının verimlilik temelli olarak düzenlenmesi ile yakından ilgilidir. Öğrenci mezuniyet süreçlerinde kritik başarı noktalarının tespiti, tüm düzey mezunlarının süre ve oranlarının ilgili birimler tarafından kolayca ulaşılabilecek, sistematik ve güvenli şekilde üretilmesi ve arşivlenmesi hedefe kolayca ulaşmayı sağlayacaktır.

Stratejik Hedef 1.4: Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarında eğitim veren akademik personelin performans göstergeleri temel alınarak yapılan değerlendirmelerinin olumlu yönde bir değişim izlemesi

Akademik kadroların üst düzey niteliklere sahip adaylar tarafından tercih edilmesi, araştırma görevlilerinin lisansüstü eğitimlerinin bir bölümünün yurt dışında yapmalarının teşvik edilmesi, akademik bakış çeşitliliğinin artırılması için yurt içi ve yurt dışındaki eğitim dili

İngilizce olan üniversitelerden mezun nitelikli personelin belirli bir oranda istihdam edilmesi, yine Üniversitenin birinci öğretim dilinin Fransızca olduğu göz önünde bulundurularak, Fransa, Belçika, İsviçre vb. ülkelerden uluslararası anadili Fransızca olan akademik personelin Üniversitede uzun süreli görevlendirilmesi eğitim ve öğretim kalitesinin sürekli iyileştirmesi amacına hizmet edecektir.

Stratejik Hedef 1.5 : Ulusal ve uluslararası yeterlilikler çerçevesi uyumlaştırma süreçlerinin 2017 yılı sonuna kadar tamamlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ile sürekli iyileşmenin sağlanması

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi kapsamında eğitim ve öğretim süreçlerinin yapılandırılması ve güncellenmesi çalışmalarının eşgüdümünün ve etkin yürütülmesinin sağlanması ile tüm düzeylerde bilgi, beceriler ve yetkinlikler süreçleri kalite güvence sistemleri ile ilişkilendirilerek tamamlanmış olacaktır. İç ve dış paydaşlarla tüm düzey öğrencilerinin süreçler hakkında bilgilendirilmesi, ders öğrenme kazanımlarının öğrenci, mezun ve sektör anketleri ile yılda bir kez sorgulanması hedefe tam ulaşmayı sağlayacaktır.

Stratejik Hedef 1.6 : Lisans ve lisansüstü programlarının seçmeli derslerinde 2017 yılı sonuna kadar İngilizce eğitim dilinin yüzde yirmi oranında yaygınlaştırılması

Öğrenci değişim programlarında nitelikli uluslararası öğrenciye ulaşılabilmesi için İngilizce dilinde yürütülen seçmeli derslerin sayısının artırılması, lisansüstü programlarda ise nitelikli öğrencinin kabul edilebilmesi için seçmeli derslerde İngilizce eğitim dilinin yaygınlaştırılması gereği öne çıkmaktadır.

Amaç 2 : Bilimsel araştırma, yayın ve etkinliklerin artırılması

Stratejik Hedef 2.1: Öğretim üyesi başına düşen uluslararası indeksler tarafından taranan dergilerde yayımlanmış makale sayısının her yıl yüzde beş oranında artırılması

Science Citation Index-Expanded (SCI-Expanded) ve Social Sciences Citation Index (SSCI) tarafından taranan dergilerde yayımlanan makale sayısı bir üniversitenin araştırma etkinliğinin ölçülmesinde yer alan temel ölçütlerden birisidir. Galatasaray Üniversitesi'nde eğitimin ağırlıklı olarak Fransızca yapılması nedeniyle birçok yayının Fransızca yapılması doğaldır. Ancak, özellikle Yükseköğretim Kurumu'nun uluslararası indeksli dergilerde yayımlanan makale sayısını önemli bir akademik başarı ölçütü olarak benimsemiş olması ve İngilizce'nin

bilim dili olarak ağırlığını giderek artırması, İngilizce dilinde yapılan çalışmaların artması sonucunu getirmektedir. İngilizce yayın sayısını artırmak ve bölümlerin bilimsel alanlarda kendisini kabul ettirebilmesi için SCI-Expanded, SSCI ve AHCI gibi prestijli bilimsel dergilerin yer aldığı indeksler tarafından taranan yayın sayısının artırılması hedeflenmiştir.

Stratejik Hedef 2.2: Öğretim üyesi başına düşen toplam yayın ve bilimsel faaliyetlerin (makale, kongre, konferans bildirileri vb.) sayısının her yıl yüzde on oranında artırılması

Öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel kongre, konferans, araştırma seminerleri ve toplantı gibi etkinliklere katılımını teşvik etmek ve desteklemek suretiyle bu gibi faaliyetlere daha fazla sayıda katılımı sağlamak ve ayrıca Üniversitenin bölümleri tarafından düzenlenecek bilimsel etkinlik sayısının artırılmasına çalışmak hedeflenmiştir.

Stratejik Hedef 2.3: Öğretim üyesi başına düşen atıf sayısının her yıl yüzde beş oranında artırılması

Akademik personelin bilimsel yayınlarına İnternet ortamında kolayca ulaşılabilir olması, bilimsel yayınların artan oranda İngilizce dilinde yazılması, başarılı örneklerin Üniversite içinde paylaşılması, tanıtım faaliyetlerinin etkin olarak yapılması hedefe ulaşmayı kolaylaştıracaktır.

Stratejik Hedef 2.4: Galatasaray Üniversitesi tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel konferans, seminer, panel, kolokyum vb. faaliyetlerin her yıl yüzde on oranında artırılması

Üniversite içindeki bölümlerin ve araştırma merkezlerinin her birinin bu yükümlülüğe yıllık katkıda bulunması şart koşulmalıdır.

Stratejik Hedef 2.5: Öğretim üyesi başına düşen TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı projelerin sayısının (değerlendirme yılı içinde tamamlanan) her yıl yüzde beş oranında artırılması

Bu kapsamdaki projelerin kabul edilebilirliğini artıracak önlemler alınmalıdır. Örneğin, ekip çalışmaları, ön projenin nitelikli uzmanlarca değerlendirildikten sonra kesinleştirilmesi vb.

Amaç 3 : Üniversitenin sürdürülebilir gelişimini temin etmek amacıyla kaynakların geliştirilmesi ve etkin olarak kullanılması

Stratejik Hedef 3.3: Üniversitede 2017 yılı sonuna kadar çevreye duyarlı kampüs yönetimine geçilmesi

Akademik personel ile öğrencilerin çevreye duyarlı kampüs yönetimi hakkında program, e-posta, broşür vb. kanallar ile bilinçlendirilmelerinin sağlanması, çevreye duyarlılık bakımından Üniversitenin iyileştirmeye açık alanların tespit edilmesi, tespit edilen iyileştirmeye açık alanların önceliklendirilerek bunlara dair projelerin üretilmesi, tüm alım satımlarda çevresel etkinin göz önüne alınmasının sağlanması önemli stratejiler olarak belirlenmiştir.

Amaç 4 : Kurumsallaşmış kaliteli yönetim anlayışının Üniversitenin tüm süreçlerinde uygulanması

Stratejik Hedef 4.1: Toplam kalite anlayışı çerçevesinde Üniversite kalite güvence sisteminin 2017 yılı sonuna kadar tüm süreçlerde oluşturulması

Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi çalışmalarının kalite güvence sistemi ile ilişkilendirilmesini teminen toplam kalite anlayışı çerçevesinde Üniversite bünyesinde öz değerlendirme, dış değerlendirme, SWOT analizleri vb. kanallar kullanılarak iyileştirmeye açık alanlar tespit edilmeli, daha sonra belirlenen bu açık alanları gidermeye yönelik iyileştirme planları üretilmelidir. Ayrıca akreditasyon ve Bologna süreçleri çalışmalarında personel motivasyonu sağlanmalı, onlara bu konularda gerekli destek verilmelidir.

Amaç 5 : Yaşam boyu eğitim programlarını güçlendirerek toplumsal sorumluluk duyarlılığının sağlanması

Stratejik Hedef 5.1: Sürekli Eğitim Merkezinde açılan program sayısının her yıl yüzde on oranında artırılması.

Sürekli Eğitim Merkezi faaliyetleri, yaşam boyu eğitim kapsamında en öne çıkan faaliyetlerdir. Bu bakımdan Sürekli Eğitim Merkezinin görevinin gerektirdiği fiziksel ve insan gücü ihtiyacının karşılanması çok önemli bir husustur. Ayrıca, Sürekli Eğitim Merkezinin akademik ve idari personelin eğitim ihtiyaçlarının karşılanmasında Personel Daire Başkanlığı ile müştereken çalışması ortak faydayı daha da artıracaktır.

Stratejik Hedef 5.2: Üniversite genelinde proje bazlı toplumsal sorumluluk ve sosyal girişimcilik çalışmaları ile faaliyetlerinin her yıl yüzde beş oranında artırılması.

Üniversite olarak doğrudan sosyal sorumluluk projelerinin üretilmesi ve yürütülmesi, Üniversite kulüplerinin toplumsal konulardaki girişimlerinin Üniversite tarafından desteklenmesinin sağlanması, tez çalışmalarında konu seçimlerinde toplumsal faydayı göz önünde bulunduran temalara öncelik verilmesi gibi hususlar toplumsal sorumluluk duyarlılığının oluşturulmasını temin edecektir.

Amaç 6 : Paydaşlarla olan iletişim, etkileşim ve iş birliğinin güçlendirilmesi

Stratejik Hedef 6.1: İç ve dış paydaşların memnuniyet düzeyinin her yıl yüzde beş oranında artırılması

Akademik ve idari personelin ödüllendirilmesi sisteminin geliştirilmesi, mezunların iş hayatına atılma sürecinde etkin olacak bir Kariyer Merkezinin, Mezunlar Derneği ile iş birliği içinde kurulması, Halkla İlişkiler Biriminin personel ve bütçe açısından güçlendirilmesi, Galatasaray Üniversitesi için var olan “Vakıf Üniversitesi” algısının paydaşlar nezdinde düzeltilmesi, ulusal ve uluslararası dış paydaş üniversitelerin öğrencilerinin Galatasaray Üniversitesi'nden e-öğrenme teknolojisi ile program seçebilmesi vb. etkinlikler hedefe ulaşmayı sağlayacaktır.

2. FAALİYET MALİYETLERİ TABLOLARI

Performans Hedefi	H.1.1 - Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarına yerleştirilen ve kabul edilen öğrenci niteliğinin sınav başarı puanına göre her yıl yüzde iki oranında artırılması.	
Faaliyet Adı	<ol style="list-style-type: none">1. Üniversitenin web sitesinin, tanıtım faaliyetlerinin etkinliğini sağlayacak biçimde düzenlenmesi.2. Farklı dillerde hazırlanacak olan tanıtım filmi ve dokümanların öğrenci adaylarına ulaştırılması.3. Burs olanaklarının iyileştirilmesine yönelik Galatasaray Eğitim Kurumları mezunlarından destek alınması hususunda girişimlerde bulunulması.	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Meslek Yüksekokulu, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Halkla İlişkiler.	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	230.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		230.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		230.000,00

Performans Hedefi	H.1.2 - Önlisans, lisans ve lisansüstü mezunlarının mezuniyet not ortalaması yıllık değişimlerinin yukarı yönlü bir trend izlemesi.	
Faaliyet Adı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders değerlendirme anketlerinin öğrencilere her yarıyıl yapılması. 2. Bölüm öğrencilerinin yarıyıl sonu derslerinin ağırlıklı not ortalamalarının sınıf ve bölüm düzeyinde öğrenci otomasyonu üzerinden görülmesinin sağlanması. 3. Akademik danışmanlık süreçlerinin bilimsel değerlendirmelerinin yılda bir kez bölüm düzeyinde yapılması. 4. Her yarıyıl başında fakülte bazında öğrenci motivasyonunu artıracak bir etkinlik düzenlenmesi. 5. Bölüm düzeyinde, sınıf akademik danışmanlarının sorumlu olduğu öğrencilerle her akademik yarıyıldan en az bir kez durum değerlendirmesi yapılması. 	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Meslek Yüksekokulu, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı.	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	4.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.250.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.250.000,00

Performans Hedefi	H.1.3 - Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarından normal sürede mezun olan öğrenci sayısının her yıl yüzde bir oranında artırılması.	
Faaliyet Adı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akademik danışmanların izlemeye aldığı öğrencilerin bu durumlarının mezuniyet sürelerine etkisi konusunda dönemsel olarak bilgilendirilmesinin sağlanması. 2. Mezuniyet bilgilerinin analitik tabanlı üretilmesi, arşivlenmesi ve otomasyon sistemi üzerinden yetkilendirilen birimlerce paylaşılmasının sağlanması. 3. Mezuniyeti uzayan öğrencilerin eğitim sürelerini uzatma nedenlerini sistematik biçimde araştırarak bir komisyon kurulması. 	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Meslek Yüksekokulu, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı.	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	8.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		9.200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		9.200.000,00

Performans Hedefi		H.1.4 - Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarında eğitim veren akademik personelin performans göstergeleri temel alınarak yapılan değerlendirmelerinin olumlu yönde bir değişim izlemesi.
Faaliyet Adı		<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders değerlendirme anketlerinin sonuçlarına göre her yıl en başarılı üç akademik personele ödül verilmesi. 2. Eğitim dili İngilizce olan üniversitelerden mezun nitelikli akademik personel istihdamının artırılması. 3. Anadili Fransızca olan akademik personel istihdamının artırılması. 4. LLP/Erasmus programları kapsamında öğretim üyesi değişimi için ayrılan bütçenin artırılması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Meslek Yüksekokulu, Personel Daire Başkanlığı, Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon Birimi.
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	4.320.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.320.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	60.000,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.380.000,00

Performans Hedefi	H.1.5 - Ulusal ve uluslararası yeterlilikler çerçevesi uyumlaştırma süreçlerinin 2017 yılı sonuna kadar tamamlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ile sürekli iyileşmenin sağlanması.	
Faaliyet Adı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akademik birimler, iç ve dış paydaşlar ile öğrencilere TYÇÇ eğitiminin planlanması. 2. TYÇÇ tüm düzey süreçlerinin uygulanması. 3. Ders öğrenme kazanımları öğrenci, mezun ve sektör anketlerinin yapılması. 	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Meslek Yüksekokulu, Uluslararası İlişkiler Ofisi, Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon Birimi.	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	68.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		68.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		68.000,00

Performans Hedefi		H.1.6 - Lisans ve lisansüstü programlarının seçmeli derslerinde 2017 yılı sonuna kadar İngilizce eğitim dilinin yüzde yirmi oranında yaygınlaştırılması.
Faaliyet Adı		1. İngilizce derslerin Üniversite genelinde oluşturulan ortak ders havuzundan danışmanın onayıyla alınabilmesinin sağlanması.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü.
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	82.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		82.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		82.000,00

Performans Hedefi	H.2.1 - Öğretim üyesi başına düşen uluslararası indeksler tarafından taranan dergilerde yayımlanmış makale sayısının her yıl yüzde beş oranında artırılması.	
Faaliyet Adı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yayın teşvik sisteminin etkinliğinin artırılması. 2. Akademik personelin etki değeri yüksek bilimsel dergilerde yayın sayısının artırılması. 3. Akademik hayatının başındaki öğretim elemanlarına makale yazım süreci hakkında eğitim verilmesi. 	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon Birimi.	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	3.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	115.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.115.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.115.000,00

Performans Hedefi		H.2.2 - Öğretim üyesi başına düşen toplam yayın ve bilimsel faaliyetlerin (makale, kongre, konferans bildirileri vb.) sayısının her yıl yüzde on oranında artırılması.
Faaliyet Adı		<ol style="list-style-type: none"> 1. Yayın teşvik sisteminin etkinliğinin artırılması. 2. Atıf endeksleri (SCI-Expanded, SSCI ve AHCI) tarafından taranan uluslararası bilimsel dergilerde makale yayımlanmasına öncelik verilmesi.
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri		Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Halkla İlişkiler, Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon Birimi.
Ekonomik Kod		Ödenek
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.700.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.700.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.700.000,00

Performans Hedefi	H.2.3 - Öğretim üyesi başına düşen atıf sayısının her yıl yüzde beş oranında artırılması.	
Faaliyet Adı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atıf endeksleri (SCI-Expanded, SSCI ve AHCI) tarafından taranan dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayısının öğretim üyeliğine atama ve yükseltme kriterleri arasında artan bir öneme sahip olmasının sağlanması. 2. Yayınların basım öncesi sürümlerine web ortamında erişimin sağlanması. 	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon Birimi.	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	1.000.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.100.000,00

Performans Hedefi	H.2.4 - Galatasaray Üniversitesi tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel konferans, seminer, panel, kolokyum vb. faaliyetlerin her yıl yüzde on oranında artırılması.	
Faaliyet Adı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ulusal ve uluslararası bilimsel konferans, seminer, panel, kolokyum vb. faaliyetleri düzenleyebilmek için başvuruların toplanmasını, değerlendirme ve ödeme süreçlerinin standardizasyonunu sağlayan bir yazılımın temin edilmesi. 2. Ulusal ve uluslararası bilimsel konferans, seminer, panel, kolokyum vb. faaliyetlerin düzenleneceği mekanların iyileştirilmesi. 	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Halkla İlişkiler, Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon Birimi.	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		600.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		600.000,00

Performans Hedefi	H.2.5 - Öğretim üyesi başına düşen TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı projelerin sayısının (değerlendirme yılı içinde tamamlanan) her yıl yüzde beş oranında artırılması.	
Faaliyet Adı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projesi kabul edilmiş öğretim elemanlarının deneyimlerini paylaşacağı ortamların yaratılması. 2. TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı projelerin başvuru süreleri ve koşullarının elektronik ortamda duyurulması. 	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Bilimsel Araştırmalar Koordinasyon Birimi.	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	950.000,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		950.000,00

Performans Hedefi	H.3.3 - Üniversitede 2017 yılı sonuna kadar çevreye duyarlı kampüs yönetimine geçilmesi.	
Faaliyet Adı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Her türlü enerji, su ve malzeme kullanımının ve atıklarını takibini sağlayacak bir sistemin kurulması, satın almalarda çevreye duyarlılığa ve enerji tasarrufuna ilişkin sertifikaların aranması. 2. İyileştirme projelerinin üretimi ve uygulamaya konulması için bir komisyon oluşturulması. 3. Satın almalarda çevreye duyarlılığa ve enerji tasarrufuna ilişkin sertifikaların aranması. 	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Yapı İşleri Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği.	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Performans Hedefi	H.4.1 - Toplam kalite anlayışı çerçevesinde Üniversite kalite güvence sisteminin 2017 yılı sonuna kadar tüm süreçlerde oluşturulması.	
Faaliyet Adı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Özdeğerlendirme ve dış değerlendirme sonuçlarının analiz edilerek iyileştirme planlarının oluşturulması, akademik ve idari personel için gelişim ve destek programlarının uygulanması. 2. Akademik ve idari personel için gelişim ve destek programlarının uygulanması. 3. Kalite yönetimi el kitabının hazırlanması. 	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Meslek Yüksekokulu, Özel Kalem (Genel Sekreterlik), Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Halkla İlişkiler, Uluslararası İlişkiler Ofisi, Hukuk Müşavirliği.	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00

Performans Hedefi	H.5.1 - Sürekli Eğitim Merkezinde (SEM) açılan program sayısının her yıl yüzde on oranında artırılması.	
Faaliyet Adı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Şirketlere tanıtım ziyaretlerinin yapılması. 2. SEM için özel fiziki mekan tesisinin ve ihtiyaçlarının karşılanması (Sınıf, ofis, kırtasiye malzemeleri, ikram). 3. Var olan sınıfların iyileştirilmesi. 4. Web sayfasının geliştirilmesi. 5. Eğitim şirketleri ile iş birliği yapılması. 	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi.	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		0,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	130.000,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		130.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		130.000,00

Performans Hedefi	H.5.2 - Üniversite genelinde proje bazlı toplumsal sorumluluk ve sosyal girişimcilik çalışmaları ile faaliyetlerinin her yıl yüzde beş oranında artırılması.	
Faaliyet Adı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vizyon 2023 Strateji Planı, TÜBİTAK bilimsel öncelikleri doğrultusunda öğrenci ve toplum gelişimini sağlayan faaliyetler düzenlenmesi. 2. Öğrenci kulüplerinin sosyal sorumluluk faaliyetleri gerçekleştirmek üzere teşvik edilmesi. 3. Üniversite genelinde proje bazlı toplumsal sorumluluk ve sosyal girişimcilik derslerinin 2014 yılı sonuna kadar programa konulması. 	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Meslek Yüksekokulu, Özel Kalem (Genel Sekreterlik), Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi.	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	80.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		110.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		110.000,00

Performans Hedefi	H.6.1 - İç ve dış paydaşların memnuniyet düzeyinin her yıl yüzde beş oranında artırılması.	
Faaliyet Adı	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenci memnuniyet anketinin yapılması. 2. Akademik personel memnuniyet anketinin yapılması. 3. İdari personel memnuniyet anketinin yapılması. 	
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mühendislik ve Teknoloji Fakültesi, Fen Edebiyat Fakültesi, Hukuk Fakültesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi, İletişim Fakültesi, Sosyal Bilimler Enstitüsü, Fen Bilimleri Enstitüsü, Meslek Yüksekokulu, Özel Kalem (Genel Sekreterlik), Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Halkla İlişkiler.	
Ekonomik Kod	Ödenek	
01	Personel Giderleri	0,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	0,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	540.000,00
04	Faiz Giderleri	0,00
05	Cari Transferler	0,00
06	Sermaye Giderleri	0,00
07	Sermaye Transferleri	0,00
08	Borç verme	0,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		540.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0,00
	Diğer Yurt İçi	0,00
	Yurt Dışı	0,00
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		540.000,00

D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

Performans verilerinin kaynakları ve güvenilirliği, harcama birimlerinin önceki yıllara ait gerçekleşen harcamaları ve faaliyet – projelerine ilişkin maliyet analiz çalışmaları esas alınarak hazırlanmıştır.

3. İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	38.54 - GALATASARAY ÜNİVERSİTESİ
-----------	----------------------------------

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	Açıklama	2017					
			Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)	(TL)	PAY(%)
1		H.1.1 - Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarına yerleştirilen ve kabul edilen öğrenci niteliğinin sınav başarı puanına göre her yıl yüzde iki oranında artırılması.	230.000,00	0,27	0,00	0,00	230.000,00	0,27
	1	Üniversitenin web sitesinin, tanıtım faaliyetlerinin etkinliğini sağlayacak biçimde düzenlenmesi.						
	2	Farklı dillerde hazırlanacak olan tanıtım filmi ve dokümanların öğrenci adaylarına ulaştırılması.						
	3	Burs olanaklarının iyileştirilmesine yönelik Galatasaray Eğitim Kurumları mezunlarından destek alınması hususunda girişimlerde bulunulması.						
2		H.1.2 - Önlisans, lisans ve lisansüstü mezunlarının mezuniyet not ortalaması yıllık değişimlerinin yukarı yönlü bir trend izlemesi.	4.250.000,00	10,46	0,00	0,00	4.250.000,00	10,44
	1	Ders değerlendirme anketlerinin öğrencilere her yarıyıl yapılması.						
	2	Bölüm öğrencilerinin yarıyıl sonu derslerinin ağırlıklı not ortalamalarının sınıf ve bölüm düzeyinde öğrenci otomasyonu üzerinden görülmesinin sağlanması.						
	3	Akademik danışmanlık süreçlerinin bilimsel değerlendirmelerinin yılda bir kez bölüm düzeyinde yapılması.						

	4	Her yarıyıl başında fakülte bazında öğrenci motivasyonunu artıracak bir etkinlik düzenlenmesi.						
	5	Bölüm düzeyinde, sınıf akademik danışmanlarının sorumlu olduğu öğrencilerle her akademik yarıyılta en az bir kez durum değerlendirmesi yapılması.						
3		H.1.3 - Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarından normal sürede mezun olan öğrenci sayısının her yıl yüzde bir oranında artırılması.	9.200.000,00	10,69	0,00	0,00	9.200.000,00	10,67
	1	Akademik danışmanların izlemeye aldığı öğrencilerin bu durumlarının mezuniyet sürelerine etkisi konusunda dönemsel olarak bilgilendirilmesinin sağlanması.						
	2	Mezuniyet bilgilerinin analitik tabanlı üretilmesi, arşivlenmesi ve otomasyon sistemi üzerinden yetkilendirilen birimlerce paylaşılmasının sağlanması.						
	3	Mezuniyeti uzayan öğrencilerin eğitim sürelerini uzatma nedenlerini sistematik biçimde araştırarak bir komisyon kurulması.						
4		H.1.4 - Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarında eğitim veren akademik personelin performans göstergeleri temel alınarak yapılan değerlendirmelerinin olumlu yönde bir değişim izlemesi.	4.380.000,00	5,11	0,00	0,00	4.380.000,00	5,10
	1	Ders değerlendirme anketlerinin sonuçlarına göre her yıl en başarılı üç akademik personele ödül verilmesi.						
	2	Eğitim dili İngilizce olan üniversitelerden mezun nitelikli akademik personel istihdamının artırılması.						
	3	Anadili Fransızca olan akademik personel istihdamının artırılması.						
	4	LLP/Erasmus programları kapsamında öğretim üyesi değişimi için ayrılan bütçenin artırılması.						
5		H.1.5 - Ulusal ve uluslararası yeterlilikler çerçevesi uyumlaştırma süreçlerinin 2017 yılı sonuna kadar tamamlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ile sürekli iyileşmenin sağlanması.	68.000,00	0,08	0,00	0,00	68.000,00	0,08
	1	Akademik birimler, iç ve dış paydaşlar ile öğrencilere TYÇÇ eğitiminin planlanması.						
	2	TYÇÇ tüm düzey süreçlerinin uygulanması.						
	3	Ders öğrenme kazanımları öğrenci, mezun ve sektör anketlerinin yapılması.						

6		H.1.6 - Lisans ve lisansüstü programlarının seçmeli derslerinde 2017 yılı sonuna kadar İngilizce eğitim dilinin yüzde yirmi oranında yaygınlaştırılması.	82.000,00	0,10	0,00	0,00	82.000,00	0,10
	1	İngilizce derslerin Üniversite genelinde oluşturulan ortak ders havuzundan danışmanın onayıyla alınabilmesinin sağlanması.						
7		H.2.1 - Öğretim üyesi başına düşen uluslararası indeksler tarafından taranan dergilerde yayımlanmış makale sayısının her yıl yüzde beş oranında artırılması.	3.115.000,00	0,79	0,00	0,00	3.115.000,00	0,79
	1	Yayın teşvik sisteminin etkinliğinin artırılması.						
	2	Akademik personelin etki değeri yüksek bilimsel dergilerde yayın sayısının artırılması.						
	3	Akademik hayatının başındaki öğretim elemanlarına makale yazım süreci hakkında eğitim verilmesi.						
8		H.2.2 - Öğretim üyesi başına düşen toplam yayın ve bilimsel faaliyetlerin (makale, kongre, konferans bildirileri vb.) sayısının her yıl yüzde on oranında artırılması.	1.700.000,00	2,06	0,00	0,00	1.700.000,00	2,05
	1	Yayın teşvik sisteminin etkinliğinin artırılması.						
	2	Atıf endeksleri (SCI-Expanded, SSCI ve AHCI) tarafından taranan uluslararası bilimsel dergilerde makale yayımlanmasına öncelik verilmesi.						
9		H.2.3 - Öğretim üyesi başına düşen atıf sayısının her yıl yüzde beş oranında artırılması.	1.100.000,00	0,12	0,00	0,00	1.100.000,00	0,12
	1	Atıf endeksleri (SCI-Expanded, SSCI ve AHCI) tarafından taranan dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayısının öğretim üyeliğine atama ve yükseltme kriterleri arasında artan bir öneme sahip olmasının sağlanması.						
	2	Yayınlara basım öncesi sürümlerine web ortamında erişimin sağlanması.						
10		H.2.4 - Galatasaray Üniversitesi tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel konferans, seminer, panel, kolokyum vb. faaliyetlerin her yıl yüzde on oranında artırılması.	600.000,00	0,10	0,00	0,00	600.000,00	0,10

	1	Ulusal ve uluslararası bilimsel konferans, seminer, panel, kollokum vb. faaliyetleri düzenleyebilmek için başvuruların toplanmasını, değerlendirme ve ödeme süreçlerinin standardizasyonunu sağlayan bir yazılımın temin edilmesi.						
	2	Ulusal ve uluslararası bilimsel konferans, seminer, panel, kollokum vb. faaliyetlerin düzenleneceği mekanların iyileştirilmesi.						
11		H.2.5 - Öğretim üyesi başına düşen TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı projelerin sayısının (değerlendirme yılı içinde tamamlanan) her yıl yüzde beş oranında artırılması.	950.000,00	1,10	0,00	0,00	950.000,00	1,10
	1	Projesi kabul edilmiş öğretim elemanlarının deneyimlerini paylaşacağı ortamların yaratılması.						
	2	TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı projelerin başvuru süreleri ve koşullarının elektronik ortamda duyurulması.						
12		H.3.3 - Üniversitede 2017 yılı sonuna kadar çevreye duyarlı kampüs yönetimine geçilmesi.	50.000,00	0,06	0,00	0,00	50.000,00	0,06
	1	Her türlü enerji, su ve malzeme kullanımının ve atıklarını takibini sağlayacak bir sistemin kurulması, satın almalarda çevreye duyarlılığa ve enerji tasarrufuna ilişkin sertifikaların aranması.						
	2	İyileştirme projelerinin üretimi ve uygulamaya konulması için bir komisyon oluşturulması.						
	3	Satın almalarda çevreye duyarlılığa ve enerji tasarrufuna ilişkin sertifikaların aranması.						
13		H.4.1 - Toplam kalite anlayışı çerçevesinde Üniversite kalite güvence sisteminin 2017 yılı sonuna kadar tüm süreçlerde oluşturulması.	50.000,00	0,06	0,00	0,00	50.000,00	0,06
	1	Özdeğerlendirme ve dış değerlendirme sonuçlarının analiz edilerek iyileştirme planlarının oluşturulması, akademik ve idari personel için gelişim ve destek programlarının uygulanması.						
	2	Akademik ve idari personel için gelişim ve destek programlarının uygulanması.						
	3	Kalite yönetimi el kitabının hazırlanması.						

14		H.5.1 - Sürekli Eğitim Merkezinde açılan program sayısının her yıl yüzde on oranında artırılması.	0,00	0,00	130.000,00	100,00	130.000,00	0,15
	1	Şirketlere tanıtım ziyaretlerinin yapılması.						
	2	SEM için özel fiziki mekan tesisinin ve ihtiyaçlarının karşılanması (Sınıf,ofis, kırtasiye malzemeleri, ikram).						
	3	Var olan sınıfların iyileştirilmesi.						
	4	Web sayfasının geliştirilmesi.						
	5	Eğitim şirketleri ile iş birliği yapılması.						
15		H.5.2 - Üniversite genelinde proje bazlı toplumsal sorumluluk ve sosyal girişimcilik çalışmaları ile faaliyetlerinin her yıl yüzde beş oranında artırılması.	110.000,00	0,02	0,00	0,00	110.000,00	0,02
	1	Vizyon 2023 Strateji Planı, TÜBİTAK bilimsel öncelikleri doğrultusunda öğrenci ve toplum gelişimini sağlayan faaliyetler düzenlenmesi.						
	2	Öğrenci kulüplerinin sosyal sorumluluk faaliyetleri gerçekleştirmek üzere teşvik edilmesi.						
	3	Üniversite genelinde proje bazlı toplumsal sorumluluk ve sosyal girişimcilik derslerinin 2014 yılı sonuna kadar programa konulması.						
16		H.6.1 - İç ve dış paydaşların memnuniyet düzeyinin her yıl yüzde beş oranında artırılması.	540.000,00	0,63	0,00	0,00	540.000,00	0,63
	1	Öğrenci memnuniyet anketinin yapılması.						
	2	Akademik personel memnuniyet anketinin yapılması.						
	3	İdari personel memnuniyet anketinin yapılması.						
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			25.415.000,00	31,63	1.140.000,00	100,00	26.555.000,00	31,73
Genel Yönetim Giderleri			58.859.000,00	66,28			58.859.000,00	66,18
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			1.798.000,00	2,09			1.798.000,00	2,09
GENEL TOPLAM			86.072.000,00	100,00	1.140.000,00	100,00	87.212.000,00	100,00

4. TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

	Ekonomik Kodlar (I.Düzey)		FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI	DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAKLAR TOPLAMI	GENEL TOPLAM
	BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI	01	Personel Giderleri	20.400.000,00	18.638.000,00	0,00
02		SGK Devlet Primi Giderleri	0,00	5.919.000,00	0,00	5.919.000,00
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.515.000,00	11.643.000,00	0,00	16.158.000,00
04		Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
05		Cari Transferler	0,00	659.000,00	1.798.000,00	2.457.000,00
06		Sermaye Giderleri	500.000,00	22.000.000,00	0,00	22.500.000,00
07		Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
08		Borç verme	0,00	0,00	0,00	0,00
09		Yedek Ödenek	0,00	0,00	0,00	0,00
		Bütçe Ödeneği Toplamı		25.415.000,00	58.859.000,00	1.798.000,00
BÜTÇE DIŞI KAYNAK	Döner Sermaye		130.000,00	0,00		130.000,00
	Diğer Yurt İçi Kaynaklar		950.000,00	0,00		950.000,00
	Yurt Dışı Kaynaklar		60.000,00	0,00		60.000,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		1.140.000,00	0,00		1.140.000,00
Toplam Kaynak İhtiyacı			26.555.000,00	58.859.000,00	1.798.000,00	87.212.000,00

E- Diğer Hususlar

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinde Maliye Başkanlığı veya Bütçe Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen işlemlerin, bu idarelerde malî yönetim ve kontrol sistemleri kurularak kendileri tarafından yapılması öngörülmüştür. Buna istinaden 1050 sayılı Kanunla kurulmuş olan Maliye Bakanlığı veya Bütçe Dairesi Başkanlıkları 5018 sayılı Kanunla kaldırılarak yerine Mali Hizmetler Birimlerinin kurulması hüküm altına alınmıştır.

Galatasaray Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görev ve mali hizmetleri yürütmek üzere 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunun 15. Maddesi hükümlerine göre 01/01/2006 tarihinde kurulmuştur. Başkanlık, 26084 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan 2006/9972 sayılı karar ile yürürlüğe konulan Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik hükümlerine uygun olarak iç yapısını oluşturmuş ve bu esaslar dahilinde hizmet vermektedir. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı; Bütçe Performans Program Müdürlüğü, Strateji Planlama Müdürlüğü, Raporlama ve İç Kontrol Müdürlüğü, Muhasebe - Kesin Hesap Müdürlüğü olmak üzere 4 alt birimden oluşmaktadır.

5018 sayılı Kanun ile iç kontrol mekanizması kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşmaktadır.

Üniversitede üst yöneticiye doğrudan bağlı olarak çalışan İç Denetim Biriminin faaliyetleri 5018 sayılı Kanunda; Kamu idarelerinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomik, etkililik verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek amacıyla yapılan bağımsız nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olarak tanımlanmaktadır.

Üniversitede Harcama Birimlerince, tahakkuk evraklarında ön mali kontrol gerçekleştirme görevlilerince yapılmakta, ödeme aşamasında da Strateji Geliştirme Daire Başkanlığının ilgili birimleri yetkileri kapsamında muhasebe ve ön mali kontrol denetimini yapmakla yükümlüdür.

İç kontrol sistemi ile faaliyetlerin etkin ve verimli sonuçlar üretmesi, mali bilgilerin güvenilir olması, yasa ve yönetmeliklere uygun çalışılması amaçlanmaktadır. İç denetçiler, risk yönetimi, iç kontrol ve yönetim süreçlerinin etkinliği ve verimliliğinin değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için sistematik yaklaşımlar geliştirerek kurumun hedeflerinin gerçekleştirilmesine yardımcı olurlar.

Kurum analizi ve çevre analizi ile birlikte Üniversitenin güçlü ve zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri katılımcı yöntemlerle belirlenmeye çalışılmıştır. Söz konusu analiz sonucunda, belirlenen ifadeler aşağıda gösterilmiştir.

a) GÜÇLÜ YÖNLER

- Güçlü ve köklü bir eğitim ve öğretim geleneği,
- Galatasaray imajına duyulan güven,
- Bölümlerdeki farklı alanlarda uzmanlaşmış deneyimli öğretim üyeleri,
- Öğretim kadrosunun Türkiye, Avrupa ve Amerika'nın üst düzey üniversitelerinde yetişmiş olması,
- Güçlü bir kütüphane,
- Başta Fransa olmak üzere 100'den fazla Avrupa üniversitesi ile değişim programı anlaşması bulunması,
- Fransızca konuşan ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarıyla yakın iş birliği,
- Sınıf mevcutlarının sınırlı düzeyde olmasının öğretim kalitesine olumlu yansımaları,

- Ulusal ve uluslararası bilimsel faaliyetlere katılım,
- Lisans Yerleştirme Sınavına göre ilk yüzdeler dilimlerde alınan öğrenci profili,
- Erasmus programlarında karşılıklı yüksek öğrenci değişim oranı,
- Öğrencilerin en az iki yabancı dil (Fransızca ve İngilizce) bilerek mezun olmaları,
- Üniversite kampüsünün merkezi konumu,
- Öğrenci kalitesinin yüksekliği,
- Galatasaray camiasının desteği,
- Bilimsel araştırmalara ve uluslararası bilimsel yayınlara verilen destek,
- Lisansüstü program çeşitliliği,
- Mezun öğrencilerin uluslararası lisansüstü burslardan yararlanabilmeleri,
- Mezunlarının kolayca iş bulabilmesi,
- Galatasaray Üniversitesinin bir marka olması,
- Uluslararası tanınırlığı ve bağlantıları.

b) ZAYIF YÖNLER

- Akademik ve idari kadrolardaki kısıtlamalar,
- Yetersiz bütçe,
- Döner sermaye gelirlerinin yetersizliği ve kullanımındaki güçlükler,
- Bütçe kalemlerindeki kısıtlamalar ve blokajlar,
- Fransızca hazırlık sınıfları başta olmak üzere yeterli sayıda Fransız öğretim elemanının olmayışı,
- Araştırma dili olarak genel kabul gören İngilizce'nin lisansüstü eğitimde etkinliğinin yetersiz olması,
- Uluslararası indeksler tarafından taranan bilimsel yayın ve atıf sayısının yetersizliği,

- Yabancı üniversitelerle olan ilişkilerin büyük ölçüde öğrenci değişimine ve ders programları arasındaki uyumun sağlanmasına odaklanması,
- Bilgi işlem faaliyetleriyle ilgili uzman teknik personel sayısındaki yetersizlik,
- Merkezi veri tabanı uygulamalarındaki eksiklik,
- Uluslararası projelere katılımın eksikliği,
- Bölüm sekretaryalarının bulunmaması ve bazı idari işlerin öğretim üye ve yardımcıları tarafından yapılması,
- Yabancı dil bilen idari personel sayısının yetersizliği,
- Ortak kullanıma açık bilgisayar laboratuvarı eksikliği,
- Öğrenci barınma olanaklarının yetersizliği,
- Sınırlı fiziki olanaklar nedeniyle öğretim üyesi ve yardımcılarının kalabalık mekanlarda çalışmak zorunda olmaları,
- Organizasyon ve eğitim için gerekli yazılım programlarının eksikliği,
- Doktora öğrenci sayısındaki yetersizlik,
- Mali özerkliğin olmaması nedeniyle Üniversite-İş Dünyası iş birliğinin arzulanan seviyede olmaması,
- Kurumsallaşma sürecindeki yavaşlık,
- Öğrenci kariyer planlama faaliyetlerinin eksikliği,
- Spor ve kültürel etkinlikler için alt yapı ve tesis bulunmaması.

c) FIRSATLAR

- Üniversitenin kamuoyundaki olumlu imajı,
- Avrupa kurumları ile ilişkilerden kaynaklanan değişim ve araştırma fırsatları,
- Ekonomik ve sosyal gelişmelere paralel olarak sektörlerin nitelikli işgücüne olan talebinin artması,
- İyi derecede yabancı dil bilen nitelikli işgücüne olan talepteki artış,
- Ulusal ve uluslararası projelere katılım olanakları,
- Bilimsel çalışmayı teşvik eden ödül sistemlerindeki gelişmeler,
- Yabancı sermaye ve yatırımların Türkiye'ye gelme eğilimi,
- Türkiye'de yatırım yapan ve faaliyet gösteren Fransız şirketlerinin sayısındaki artış eğilimi,
- Avrupa üniversitelerinin artan iş birliği talepleri,
- Özel ödenekten sağlanan araştırma fonlarındaki olumlu gelişmeler,
- Sadece ulusal seviyede değil uluslararası bilim çevrelerinde de söz sahibi olabilme arzu ve bilincinin artıyor olması,
- Fransa ve diğer Avrupa ülkelerinin verdiği lisansüstü bursları,
- Öğretim üyelerinin dahil oldukları akademik ağlar,
- Yabancı öğrencilerin Türk üniversitelerine olan talebindeki gelişmeler,
- Galatasaray Spor Kulübü ile sportif faaliyetler konusunda iş birliği olanakları,
- İstanbul'un küresel bir cazibe ve finans merkezi haline gelmesi.

d) TEHDİTLER

- Öğretim üyesi ve yardımcılarının ücretlerinin yetersizliği nedeniyle, nitelikli öğretim üyelerinin ve adaylarının vakıf üniversiteleri tarafından istihdam edilme olasılığı,
- Siyasi otoritenin öğretim üye ve yardımcılarının ücretlerini iyileştirme konusunda bir çaba içinde olmaması,
- Yetersiz bütçeler ve bütçe kısıtlamaları,
- İdari ve akademik kadro teminindeki zorluklar,
- Mali ve idari özerkliğin bulunmaması,
- Üniversite'nin kamuoyu genelinde bir vakıf üniversitesi gibi algılanması nedeniyle üniversitenin çeşitli programlarına olan talebin olumsuz etkilenmesi,
- Ücret yetersizliği nedeniyle nitelikli mezunların akademik kariyer yerine iş hayatını tercih etme eğiliminde olmaları,
- Kalabalık çalışma ortamlarının bilimsel çalışma ve araştırmaların verimine olumsuz etkisi,
- Öğrencilerin öğretim süreleriyle ilgili yasal düzenlemelerin eğitim kalitesine ve iş yüküne olumsuz etkileri,
- Vakıf üniversitelerinin başarılı öğrencilere verdiği burslar,
- Üniversitenin performansının yayın odaklı ölçülüyor olması,
- Mevcut YÖK Kanunu'nun öngördüğü üniversitelerde tek tip yapılanma,
- YÖK Kanunu'ndaki yeni düzenlemeler ile başarısız öğrencilerin ilişkisinin kesilememesi.

III. EKLER

5. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H.1.1 - Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarına yerleştirilen ve kabul edilen öğrenci niteliğinin sınav başarı puanına göre her yıl yüzde iki oranında artırılması.		
	<ol style="list-style-type: none">1. Üniversitenin web sitesinin, tanıtım faaliyetlerinin etkinliğini sağlayacak biçimde düzenlenmesi.2. Farklı dillerde hazırlanacak olan tanıtım filmi ve dokümanların öğrenci adaylarına ulaştırılması.3. Burs olanaklarının iyileştirilmesine yönelik Galatasaray Eğitim Kurumları mezunlarından destek alınması hususunda girişimlerde bulunulması.	
		İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
		İLETİŞİM FAKÜLTESİ
		MÜHENDİSLİK VE TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
		FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
		HUKUK FAKÜLTESİ
		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		MESLEK YÜKSEKOKULU
		SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		HALKLA İLİŞKİLER
H.1.2 - Önlisans, lisans ve lisansüstü mezunlarının mezuniyet not ortalaması yıllık değişimlerinin yukarı yönlü bir trend izlemesi.		

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders değerlendirme anketlerinin öğrencilere her yarıyıl yapılması. 2. Bölüm öğrencilerinin yarıyıl sonu derslerinin ağırlıklı not ortalamalarının sınıf ve bölüm düzeyinde öğrenci otomasyonu üzerinden görülmesinin sağlanması. 3. Akademik danışmanlık süreçlerinin bilimsel değerlendirmelerinin yılda bir kez bölüm düzeyinde yapılması. 4. Her yarıyıl başında fakülte bazında öğrenci motivasyonunu artıracak bir etkinlik düzenlenmesi. 5. Bölüm düzeyinde, sınıf akademik danışmanlarının sorumlu olduğu öğrencilerle her akademik yarıyıl en az bir kez durum değerlendirmesi yapılması. 	
		İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
		İLETİŞİM FAKÜLTESİ
		MÜHENDİSLİK VE TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
		FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
		HUKUK FAKÜLTESİ
		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		MESLEK YÜKSEKOKULU
		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
		KÜTÜPHANE VE DOK. DAİRE BAŞKANLIĞI
H.1.3 - Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarından normal sürede mezun olan öğrenci sayısının her yıl yüzde bir oranında artırılması.		

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Akademik danışmanların izlemeye aldığı öğrencilerin bu durumlarının mezuniyet sürelerine etkisi konusunda dönemsel olarak bilgilendirilmesinin sağlanması. 2. Mezuniyet bilgilerinin analitik tabanlı üretilmesi, arşivlenmesi ve otomasyon sistemi üzerinden yetkilendirilen birimlerce paylaşılmasının sağlanması. 3. Mezuniyeti uzayan öğrencilerin eğitim sürelerini uzatma nedenlerini sistematik biçimde araştırarak bir komisyon kurulması. 	
		İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
		İLETİŞİM FAKÜLTESİ
		MÜHENDİSLİK VE TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
		FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
		HUKUK FAKÜLTESİ
		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		MESLEK YÜKSEKOKULU
		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
		KÜTÜPHANE VE DOK. DAİRE BAŞKANLIĞI
H.1.4 - Önlisans, lisans ve lisansüstü programlarında eğitim veren akademik personelin performans göstergeleri temel alınarak yapılan değerlendirmelerinin olumlu yönde bir değişim izlemesi.		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ders değerlendirme anketlerinin sonuçlarına göre her yıl en başarılı üç akademik personele ödül verilmesi. 2. Eğitim dili İngilizce olan üniversitelerden mezun nitelikli akademik personel istihdamının artırılması. 	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	3. Anadili Fransızca olan akademik personel istihdamının artırılması. 4. LLP/Erasmus programları kapsamında öğretim üyesi değişimi için ayrılan bütçenin artırılması.	
		İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
		İLETİŞİM FAKÜLTESİ
		MÜHENDİSLİK VE TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
		FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
		HUKUK FAKÜLTESİ
		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		MESLEK YÜKSEKOKULU
		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		BİLİMSEL ARŞ. VE KOORDİNASYON BİRİMİ
H.1.5 - Ulusal ve uluslararası yeterlilikler çerçevesi uyumlaştırma süreçlerinin 2017 yılı sonuna kadar tamamlanması, izlenmesi ve değerlendirilmesi ile sürekli iyileşmenin sağlanması.		
	1. Akademik birimler, iç ve dış paydaşlar ile öğrencilere TYYÇ eğitiminin planlanması. 2. TYYÇ tüm düzey süreçlerinin uygulanması. 3. Ders öğrenme kazanımları öğrenci, mezun ve sektör anketlerinin yapılması.	
		İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
		İLETİŞİM FAKÜLTESİ
		MÜHENDİSLİK VE TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
		FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
		HUKUK FAKÜLTESİ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		MESLEK YÜKSEKOKULU
		ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ
		BİLİMSEL ARŞ. VE KOORDİNASYON BİRİMİ
H.1.6 - Lisans ve lisansüstü programlarının seçmeli derslerinde 2017 yılı sonuna kadar İngilizce eğitim dilinin yüzde yirmi oranında yaygınlaştırılması.		
	1. İngilizce derslerin Üniversite genelinde oluşturulan ortak ders havuzundan danışmanın onayıyla alınabilmesinin sağlanması.Akademik hayatının başındaki öğretim elemanlarına makale yazım süreci hakkında eğitim verilmesi.	
		İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
		İLETİŞİM FAKÜLTESİ
		MÜHENDİSLİK VE TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
		FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
		HUKUK FAKÜLTESİ
		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
H.2.1 - Öğretim üyesi başına düşen uluslararası indeksler tarafından taranan dergilerde yayımlanmış makale sayısının her yıl yüzde beş oranında artırılması.		
	1. Yayın teşvik sisteminin etkinliğinin artırılması. 2. Akademik personelin etki değeri yüksek bilimsel dergilerde yayın sayısının artırılması. 3. Akademik hayatının başındaki öğretim elemanlarına makale yazım süreci hakkında eğitim verilmesi.	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
		İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
		İLETİŞİM FAKÜLTESİ
		MÜHENDİSLİK VE TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
		FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
		HUKUK FAKÜLTESİ
		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		KÜTÜPHANE VE DOK. DAİRE BAŞKANLIĞI
		BİLİMSEL ARŞ. VE KOORDİNASYON BİRİMİ
H.2.2 - Öğretim üyesi başına düşen toplam yayın ve bilimsel faaliyetlerin (makale, kongre, konferans bildirimleri vb.) sayısının her yıl yüzde on oranında artırılması.		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Yayın teşvik sisteminin etkinliğinin artırılması. 2. Atıf endeksleri (SCI-Expanded, SSCI ve AHCI) tarafından taranan uluslararası bilimsel dergilerde makale yayımlanmasına öncelik verilmesi. 	
		İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
		İLETİŞİM FAKÜLTESİ
		MÜHENDİSLİK VE TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
		FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
		HUKUK FAKÜLTESİ
		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		KÜTÜPHANE VE DOK. DAİRE BAŞKANLIĞI
		HALKLA İLİŞKİLER
		BİLİMSEL ARŞ.VE KOORDİNASYON BİRİMİ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
H.2.3 - Öğretim üyesi başına düşen atıf sayısının her yıl yüzde beş oranında artırılması.		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Atıf endeksleri (SCI-Expanded, SSCI ve AHCI) tarafından taranan dergilerdeki yayınlara yapılan atıf sayısının öğretim üyeliğine atama ve yükseltme kriterleri arasında artan bir öneme sahip olmasının sağlanması. 2. Yayınların basım öncesi sürümlerine web ortamında erişimin sağlanması. 	
		İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
		İLETİŞİM FAKÜLTESİ
		MÜHENDİSLİK VE TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
		FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
		HUKUK FAKÜLTESİ
		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
		KÜTÜPHANE VE DOK.DAİRE BAŞKANLIĞI
		BİLİMSEL ARŞ. VE KOORDİNASYON BİRİMİ
H.2.4 - Galatasaray Üniversitesi tarafından düzenlenen ulusal ve uluslararası bilimsel konferans, seminer, panel, kolokyum vb. faaliyetlerin her yıl yüzde on oranında artırılması.		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ulusal ve uluslararası bilimsel konferans, seminer, panel, kolokyum vb. faaliyetleri düzenleyebilmek için başvuruların toplanmasını, değerlendirme ve ödeme süreçlerinin standardizasyonunu sağlayan bir yazılımın temin edilmesi. 2. Ulusal ve uluslararası bilimsel konferans, seminer, panel, kolokyum vb. faaliyetlerin düzenleneceği mekanların iyileştirilmesi. 	

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
		İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
		İLETİŞİM FAKÜLTESİ
		MÜHENDİSLİK VE TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
		FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
		HUKUK FAKÜLTESİ
		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		HALKLA İLİŞKİLER
		BİLİMSEL ARŞ. VE KOORDİNASYON BİRİMİ
H.2.5 - Öğretim üyesi başına düşen TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı projelerin sayısının (değerlendirme yılı içinde tamamlanan) her yıl yüzde beş oranında artırılması.		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Projesi kabul edilmiş öğretim elemanlarının deneyimlerini paylaşacağı ortamların yaratılması. 2. TÜBİTAK ve diğer kamu finanslı projelerin başvuru süreleri ve koşullarının elektronik ortamda duyurulması. 	
		İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
		İLETİŞİM FAKÜLTESİ
		MÜHENDİSLİK VE TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
		FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
		HUKUK FAKÜLTESİ
		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		BİLİMSEL ARŞ. VE KOORDİNASYON BİRİMİ
H.3.3 - Üniversitede 2017 yılı sonuna kadar çevreye duyarlı kampus yönetimine geçilmesi.		

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	<ol style="list-style-type: none"> Her türlü enerji, su ve malzeme kullanımının ve atıklarını takibini sağlayacak bir sistemin kurulması, satın almalarda çevreye duyarlılığa ve enerji tasarrufuna ilişkin sertifikaların aranması. İyileştirme projelerinin üretimi ve uygulamaya konulması için bir komisyon oluşturulması. Satın almalarda çevreye duyarlılığa ve enerji tasarrufuna ilişkin sertifikaların aranması. 	
		GENEL SEKRETERLİK
		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
H.4.1 - Toplam kalite anlayışı çerçevesinde Üniversite kalite güvence sisteminin 2017 yılı sonuna kadar tüm süreçlerde oluşturulması.		
	<ol style="list-style-type: none"> Özdeğerlendirme ve dış değerlendirme sonuçlarının analiz edilerek iyileştirme planlarının oluşturulması, akademik ve idari personel için gelişim ve destek programlarının uygulanması. Akademik ve idari personel için gelişim ve destek programlarının uygulanması. Kalite yönetimi el kitabının hazırlanması. 	
		İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
		İLETİŞİM FAKÜLTESİ
		MÜHENDİSLİK VE TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
		FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
		HUKUK FAKÜLTESİ
		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		MESLEK YÜKSEKOKULU

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
		GENEL SEKRETERLİK
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		İDARI VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
		KÜTÜPHANE VE DOK. DAİRE BAŞKANLIĞI
		SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		HALKLA İLİŞKİLER
		ULUSLARARASI İLİŞKİLER OFİSİ
H.5.1 - Sürekli Eğitim Merkezinde (SEM) açılan program sayısının her yıl yüzde on oranında artırılması.		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Şirketlere tanıtım ziyaretlerinin yapılması. 2. SEM için özel fiziki mekan tesisinin ve ihtiyaçlarının karşılanması (Sınıf,ofis, kırtasiye malzemeleri, ikram). 3. Var olan sınıfların iyileştirilmesi. 4. Web sayfasının geliştirilmesi. 5. Eğitim şirketleri ile iş birliği yapılması. 	
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		SÜREKLİ EĞ. UYG. VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
H.5.2 - Üniversite genelinde proje bazlı toplumsal sorumluluk ve sosyal girişimcilik çalışmaları ile faaliyetlerinin her yıl yüzde beş oranında artırılması.		

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Vizyon 2023 Strateji Planı, TÜBİTAK bilimsel öncelikleri doğrultusunda öğrenci ve toplum gelişimini sağlayan faaliyetler düzenlenmesi. 2. Öğrenci kulüplerinin sosyal sorumluluk faaliyetleri gerçekleştirmek üzere teşvik edilmesi. 3. Üniversite genelinde proje bazlı toplumsal sorumluluk ve sosyal girişimcilik derslerinin 2014 yılı sonuna kadar programa konulması. 	
		İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
		İLETİŞİM FAKÜLTESİ
		MÜHENDİSLİK VE TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
		FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ
		HUKUK FAKÜLTESİ
		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		GENEL SEKRETERLİK
		SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		SÜREKLİ EĞ. UYG.VE ARAŞTIRMA MERKEZİ
H.6.1 - İç ve dış paydaşların memnuniyet düzeyinin her yıl yüzde beş oranında artırılması.		
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Öğrenci memnuniyet anketinin yapılması. 2. Akademik personel memnuniyet anketinin yapılması. 3. İdari personel memnuniyet anketinin yapılması. 	
		İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
		İLETİŞİM FAKÜLTESİ
		MÜHENDİSLİK VE TEKNOLOJİ FAKÜLTESİ
		FEN EDEBİYAT FAKÜLTESİ

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
		HUKUK FAKÜLTESİ
		SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ
		MESLEK YÜKSEKOKULU
		GENEL SEKRETERLİK
		STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
		ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		YAPI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
		KÜTÜPHANE VE DOK. DAİRE BAŞKANLIĞI
		SAĞLIK KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		HALKLA İLİŞKİLER