



BİLECİK BELEDİYESİ
2023
FAALİYET RAPORU



“Millefe efendilik yoktur;
hizmet vardır.

***Bu millete hizmet eden
onun efendisi olur.”***

K. Atatürk



MELEK MIZRAK SUBAŞI
Bilecik Belediye Başkan Vekili

Cumhuriyet'imizin ilan edililişinin 100 yılı olan 2023 yılında; Şehrimiz ve vatandaşlarımız için göreve geldiğimiz ilk günden bu yana çalışmamızın temelinde şeffaf belediyeçilik anlayışını ortaya koyduk. Bunun yanı sıra yerel yönetim ve halkın her alanda birlik, dayanışma ve iletişim içerisinde olduğu bir çalışma disiplini ile değerli halkımıza hizmet etmeyi sürdürdük.

Ana hedefimiz olan kentsel altyapıda kalite ve sağlamlık, şehir estetiğinde en güzel sonuç, sağlıklı ve yeşil bir Bilecik için 2023 yılında da yapılması gereken çalışmaları yerine getirdik.

İlk etapta şehrimizin sorunlarına köklü çözüm niteliğinde olan altyapı ve kanalizasyon çalışmasını sürdürürken diğer yandan yeni yeşil alanlar, park ve bahçeleri de halkımızın hizmetine sunmaya devam ettik. Hizmet çerçevemiz içerisinde ayrıca sosyal belediyeçilik anlayışı ile sosyal yardım, kültür, sanat, eğitim ve sosyal aktiviteler ile halkımızın yüzünde gülümseme oluşturmaya geleceğe dair umudu var etmeye çalıştık.

Çalışmalarımız kapsamında yapımını tamamladığımız altyapı faaliyeti ile yıllardır her vatandaşımızın ortak problemi haline gelen su baskınları, taşan rögarlar ve doğaya karışan atık sular sorununu çözüme kavuşturduk.

2023 YILINDA DA SOSYAL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞI İLE HALKIMIZIN YANINDA OLDUK

Hizmet düşüncemizin ikinci saçı ayağından olan sosyal belediyeçilik anlayışının gereklerini 2023 yılında da yerine getirmeye çalıştık. Bu düşünce doğrultusunda ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın yanında olduk. Başta gıda ve kömür dağıtımları olmak üzere ihtiyaç sahibi ailelere yakacak, eşya, nakdi yardım ve kira desteği gibi birçok çalışmamız artarak devam etti. Toplumun tüm fertlerine ve tüm kesimlerine eşit mesafede en iyi hizmeti götürebilmek en öncelikli hedefimiz oldu. Bu düşünce doğrultusunda göreve geldiğimizden bu yana adil, şeffaf, kaliteli, çözümleyici, erişilebilir ve katılımcılık odaklı hizmetler vermeyi taahhüt ettik, bu doğrultuda çalışmalarımızı sürdürdük.

ÇALIŞMALARIMIZLA ÇOCUKLARIMIZIN YÜZÜNDE GÜLÜMSEME OLUŞTURDUK

Hizmet dönemimizde yaptığımız en güzel çalışmalarımızın başında şüphesiz çocuklarımız için uygulamaya koyduğumuz faaliyetler oldu. 'Hiçbir çocuğumuz okuluna aç gitmesin' düşüncesiyle başlatmış olduğumuz Beslenme Çantası projesiyle her gün yaklaşık 200 çocuğumuza beslenme çantaları hazırlayarak evlerine teslim ettik. Ayrıca açmış olduğumuz 3 adet kreş yanı sıra çocuk ve bebek atölyeleriyle çocuklarımızın yüzünde gülümseme oluşturduk.

Kamuoyuna ve halkımıza hesap ve bilgi verebilir belediyeçilik anlayışı doğrultusunda hazırlamış olduğumuz Bilecik Belediyesi 2023 Yılı Faaliyet Raporu belediyeçilik hizmetlerimiz anlatılmaktadır. Yapmış olduğumuz her bir çalışma ilgili müdürlük ve birimlerimizin özenli gayretiyle rapor edildi ve yıllık planlamaları buna göre düzenlendi. Bütçe tekliflerine göre hazırlanmış, detaylandırılmış bilgi ve verilerin yer aldığı bu faaliyet raporu, önce değerli meclis üyelerimizin daha sonra kıymetli halkımızın bilgisine sunulacaktır.

Cumhuriyetimizin kuruluşunun 100. Yılı olan 2023'te büyük umut ve heyecanlarla çalıştığımız gibi yeni başlangıçlar ve hedefler doğrultusunda tekrar buluşmak dileğimi iletiyorum.

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

CUMHURİYET HALK PARTİSİ



NURTEN
BİLECİKLİĞİL



SEMİHA DOMA



AHMET KORKMAZ



ALİ OLCAY



BÜLEN KAYA



BİROL ÜNSAL



HÜSEYİN YILDIZ



SELAMİ TİNE



SEMİH DURAK



SONER OLGUN

İYİ PARTİ



BİRSEN OKATAN



AHMET GÜRSER



MUSTAFA SADIK KAYA

BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ

ADALET VE KALKINMA PARTİSİ



GÜLCAN NAMAL



ÇETİN KAYA



HASAN CİNİT



KÖKSAL ARSLAN



MUHAMMET KARADAYI



NUSRET DAHİL

MİLLİYETÇİ HARAKET PARTİSİ



AKIN ATAKAN



HAMDİ SALT



SEZER SARGIL



TURGAY YILDIZ

BAĞIMSIZ MECLİS ÜYELERİ



CABİR SAĞLAM

İÇİNDEKİLER**I- GENEL BİLGİLER**

A- Misyon ve Vizyon	7
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	8
C- İdareye İlişkin Bilgiler	10
1- Fiziksel Yapı	10
2- Teşkilat Yapısı	10
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	13
4- İnsan Kaynakları	15
5- Sunulan Hizmetler	16
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	16

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri	16
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	26

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler	28
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	28
2- Mali Denetim Sonuçları	30
B- Performans Bilgileri	31
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	31
1.1- Özel Kalem Müdürlüğü	31
1.2- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	35
1.3- Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	51
1.4- Destek Hizmetleri Müdürlüğü	63
1.5- Fen İşleri Müdürlüğü	69
1.6- Hukuk İşleri Müdürlüğü	107
1.7- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	113
1.8- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	117
1.9- İtfaiye Müdürlüğü	121
1.10- Mali Hizmetler Müdürlüğü	127
1.11- Mezarlıklar Müdürlüğü	132
1.12- Park ve Bahçeler Müdürlüğü	136
1.13- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	160
1.14- Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	162
1.15- Temizlik İşleri Müdürlüğü	170
1.16- Veteriner İşleri Müdürlüğü	174
1.17- Yazı İşleri Müdürlüğü	176
1.18- Zabıta Müdürlüğü	181

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler	189
B- Zayıflıklar	189

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

189

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİ BEYANI

190

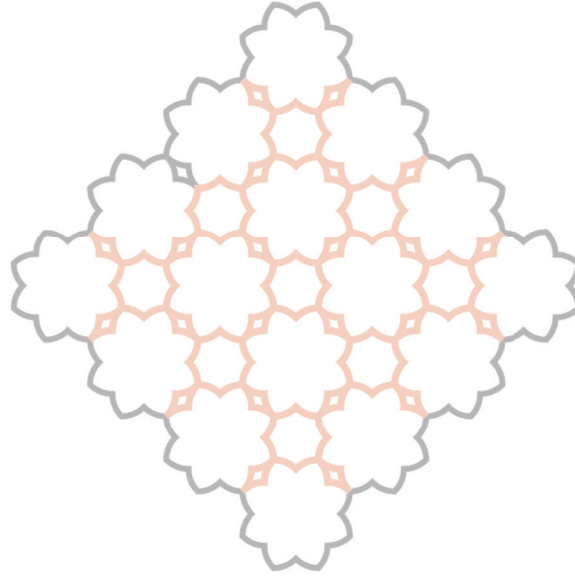
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

190

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYONUMUZ

SAĞLIKLI TEMİZ VE KEYİFLE YAŞANABİLİR MODERN BİR KENT İÇİN;
KAYNAKLARIMIZI VERİMLİ VE SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR ŞEKİLDE KULLANARAK,
STANDARTLARA UYGUN,
ZAMANINDA ,
DOĞRU VE KOLAY ULAŞILABİLİR BELEDİYESİ HİZMETİ VERMEK.



VİZYONUMUZ

İNSAN VE ÇEVRE ODAKLI SOSYAL HİZMET ANLAYIŞIYLA,
TARİHİ DOKUYU KORUYARAK;
İLİMİZİN VAR OLAN KÜLTÜREL VE DOĞAL ZENGİNLİKLERİNİ,
KATILIMCI VE YENİLİKÇİ PROJELER İLE MARKALAŞTIRMAK.
KENTİMİZİN YAŞAM KALİTESİNİ
ÖZGÜR BİR ORTAMDA SÜREKLİ GELİŞTİRMEK.

Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları 13.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. ve 15. maddelerinde şu şekilde tanımlanmıştır:

1- Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12.11.2012 - 6360/17 Md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve çalıştırıcılara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdî yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçmez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli lilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürüle-

bilir.4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

2- Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme,

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işletmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5.11.2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26.9.2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir.

Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya Büyükşehir belediyeleri yetkilidir. (I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, Büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67. maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere in- dirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamu- oyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç isleyenler Devlet

malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediye zabıtası, beldede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup bu amaçla, belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtası tarafından yerine getirilmesi gereken emir ve yasaklarla bunlara uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza ve diğer yaptırımları uygular.

Görevini yaparken zabıtaya karşı gelenler, kolluk kuvvetlerine karşı gelenler gibi cezalandırılır.

Belediye zabıta teşkilâtının çalışma usul ve esasları, çalışanların görev ve yetkileri, memurluğa alınması için taşınmaları gereken nitelikler, alacakları meslek içi eğitim, görevde yükselme, meslekten çıkarılma, giyecekleri kıyafet ve savunma amaçlı olarak kullanacakları aletler ile zabıta teşkilâtında hizmet gereklerine göre oluşturulacak birimler, İçişleri Bakanlığınca çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Belediye, bu yönetmeliğe aykırı olmamak üzere ek düzenlemeler yapabilir.

Zabıta hizmetleri kesintisiz olarak yürütülür. Zabıta personelinin çalışma süresi ve saatleri 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen çalışma süre ve saatlerine bağlı olmaksızın, hizmetin aksatılmadan yürütülmesini sağlayacak şekilde düzenlenir.

Belediye; yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararlarını azaltmak amacıyla beldenin özelliklerini de dikkate alarak gerekli afet ve acil durum plânlarını yapar, ekip ve donanımı hazırlar.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Belediyemiz, İstiklal Mahallesi Ertuğrul Gazi Caddesi üzerinde bulunan ve belediyemizce restore ettirilerek 2005 yılı sonunda hizmete açılan tarihi Rüştüye İdadisi binasında halkımıza hizmet vermektedir. Belediye Encümeni toplantı salonu, Başkanlık Makamı, Başkan Yardımcılığı, Özel Kalem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Mezarlıklar Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ana binada, Zabıta Müdürlüğü Kültür Sitesi binasında, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Belediye Binası yerleşkesinde ek binada, İtfaiye Müdürlüğü ile Fen İşleri Müdürlüğü atölye binası ve araç parkı Hürriyet Mahallesi Küçük Sanayi Sitesi'nde teknolojik donanımları bulunan hizmet binalarında, Veteriner İşleri Müdürlüğü ise Hürriyet Mahallesi Karaçayır Mevkiinde, Strateji Geliştirme Müdürlüğü ve belediyemiz Evlendirme Memurluğu sosyal-kültürel etkinliklerin yapıldığı Bilecik Belediyesi Şeyh Edebali Kültür ve Kongre Merkezi'nde faaliyetlerine devam etmektedir.

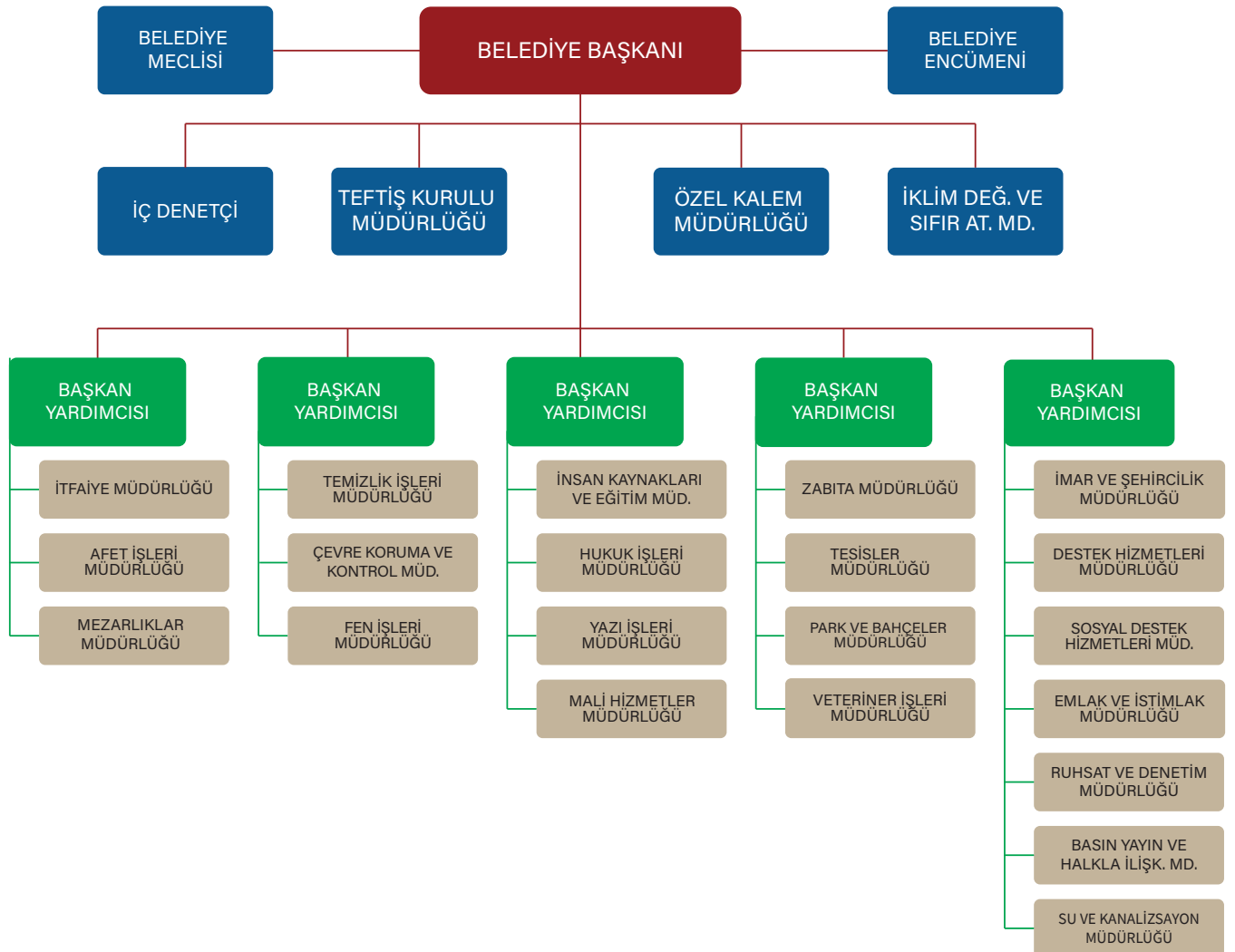
2- Teşkilat Yapısı

Bu bölümde Belediyenin organları ve kurumsal yapısı üzerinde bilgi verilecektir.

2.1- Belediyenin Organları

Belediyenin organları, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun İkinci Kısımında Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı olarak ifade edilmiştir. Bilecik Belediyesi Norm Kadro İlke ve Esaslarına uygun olarak Meclis kararı ile örgütsel yapısını teşkilatlandırmış olup, bu kadrolara atamalar Belediye Başkanı tarafından yapıp Belediye Meclisi bilgisine sunulur. Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür.

BİLECİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI ORGANİZASYON ŞEMASI



2.1.1- Belediye Meclisi

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur. Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer. İlk iki yıldan sonra seçilecek başkanlık divanı, yapılacak ilk mahallî idareler seçimlerine kadar görev yapar.

Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı, meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır. Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür. Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırıldığı günde toplanır.

Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir. Belediye meclisi her yıl bir ay tatil kararı alabilir. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi gün, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Belediye meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir.

Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinde;

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçe-de kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni plânı, ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve

miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatte karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılıp ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

2.1.2- Belediye Encümeni

Belediye Encümeninin ne şekilde oluşacağı, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesinde belirtilmiştir. Buna göre "Belediye Encümeni, belediye başkanının başkanlığında; İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur." hükmüne istinaden Belediye Encümeni 2018 yılında belediye başkanının başkanlığında belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçtiği üç üye ile Mali Hizmetler, Yazı İşleri ve İmar ve Şehircilik Müdürlüklerinden oluşmuştur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Belediye encümeni, haftada birden az olmak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir.

Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılamaz.

Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, belediye başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümende görüşülemez.

Encümene havale edilen konular bir hafta içinde görüşülerek karara bağlanır. Belediye Kanunu'nun 34. maddesinde Belediye Encümeninin görev ve yetkileri şu şekilde tanımlanmıştır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcamalarını belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci

düzeyleri arasında aktarma yapmak.

- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

2.1.3- Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilir. 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde Belediye Başkanının görev ve yetkileri şu şekilde tanımlanmıştır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak

1. Özel Kalem Müdürlüğü
2. Hukuk İşleri Müdürlüğü
3. Yazı İşleri Müdürlüğü
4. Mali Hizmetler Müdürlüğü
5. İtfaiye Müdürlüğü
6. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
7. Fen İşleri Müdürlüğü
8. Temizlik İşleri Müdürlüğü
9. Zabıta Müdürlüğü
10. Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
11. Park ve Bahçeler Müdürlüğü

12. Veteriner İşleri Müdürlüğü
13. Mezarlıklar Müdürlüğü
14. Strateji Geliştirme Müdürlüğü
15. Tesisler Müdürlüğü
16. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
17. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
18. Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü
19. Teftiş Kurulu Müdürlüğü
20. Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
21. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
22. Çevre koruma Ve Kontrol Müdürlüğü

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediye Başkanlığının işlem ve karar sürecinin hızlandırılması, etkinlik ve verimliliğin artırılması amacıyla hizmetlerin yürütülmesi sırasında bilgi ve teknoloji kaynaklarından azami ölçüde faydalanılmaktadır. Belediye birimlerinin bilgi-işlem ve otomasyon ihtiyacını karşılamak, bilgisayar ve yeni teknolojiler konusunda birimlere destek vermek üzere bilgi-işlem servisi görev yapmaktadır.

Bilgi-işlem servisi tarafından gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin bilgiler aşağıda belirtilmiştir. Belediye Merkez Binasında, Ek Hizmet Binasında, Park ve Bahçeler müdürlüğü Hizmet Binası, Kayı A.Ş. Yönetim Binası, Bien Seramik Bilgi Evi, Kültür ve Kongre Merkezi, Atölye, Yaşayan Şehir Müzesi, Belediye barınağı ve bağlı birimlerinde otomasyon sistemlerinin alt yapısının oluşturulması amacıyla veri kabloları, katlar arası iletişim ağlarının yapılandırılarak ağ sistemi, sistem odasının tesisi ve bileşenlerin alt yapısı kurularak çalışır hale getirilmiştir.

Kullanılan güvenlik sistemleri güvenlik duvarı (firewall), log kayıt cihazı, yönetilebilir switch, virüs koruma programları (anti virüs), casus yazılım koruma programları (anti spyware), uygulamalarını içermektedir. Ayrıca her bilgisayarda lisanslı anti virüs programı mevcuttur.

Bilgi İşlem Birimine ait sistem odasından tüm belediye birimlerine internet hizmeti dağıtılarak belediye birimlerine sürekli internet erişimi sağlanmıştır. İnternet erişim hizmeti olarak kesintisiz 1 Gbps Metro Ethernet hizmeti kullanılmaktadır.

Belediye Otomasyon Sistemi kapsamında; tüm birimlerin merkezi bir veri tabanına bağlanarak bilgilerin tek bir merkezde toplanması ve yönetilmesi sağlanmaktadır. Hizmet sağlayıcı aracılığıyla çalışan Otomasyon Sistemi Programının sürekli geliştirilmesi ve güncellenmesi sağlanmaktadır.

Kullanıcılara belirli zamanlarda Bilgi-işlem ve Hizmet Sağlayıcı tarafından eğitimler verilmektedir. Otomasyon Sistemi Programının eğitim, destek ve portal hizmetleri yıllık destek sözleşmeleri ile 7/24 kesintisiz olarak Hizmet Sağlayıcı tarafından karşılanmaktadır.

Belediye mükelleflerin sicil, gayrimenkul bilgilerine güvenilir bir şekilde ulaşım hizmetlerin daha hızlı yürütülmesi amacıyla Nüfus ve Tapu Müdürlükleriyle gerekli protokolleri imzalayarak Kimlik Paylaşım Sistemi ve Web Tapu veri sistemlerini kullanmaktadır.

Ayrıca Nüfus Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü ile eş zamanlı çalışma sistemine geçişinin ardından e-devlet kapısından girilen E-devlet entegrasyon yazılımları sayesinde Bilecik Belediyesi ile ilgili kendilerine ait işlemleri takip etmek isteyen vatandaşlar turkiye.gov.tr üzerinden de giriş yaparak istedikleri bilgiye ulaşabilmektedir.

Belediye bilgi sistemi programına ait veriler (Belsis) sistem odasında bulunan bir veri depolama sunucusu vasıtasıyla yedeklenmektedir. E-posta hizmetleri sistem odasında bulunan bir sunucu ile düzenlenerek Elektronik Posta Yönetiminin güvenli bir şekilde kullanılması sağlanmaktadır. Kullanıcı (talep eden çalışanlar için) ve birim resmi e-postaları ilgili kişilere dağıtılmış bulunmaktadır.

Belediye resmî web sayfasının güncellemeleri Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesindeki görevli personeller tarafından yürütülmektedir. Bilgi-işlem servisi internet sitesinin altyapısının hazırlanmasında teknik destek sağlamak (bakım ve yedekleme) ve gerekli arayüz tasarımlarını ve kodlamalarını yapmaktadır. Ayrıca birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli yazılımların geliştirilmesini veya satın alınmasını sağlamaktadır.

E-belediyeçilik hizmetleri kapsamında e-belediye sistem modülü web sayfasına yerleştirilmiş olup, talep eden mükelleflere şifreleri verilerek sicillerine ait işlemleri görebilmekte ve yine buradan kendilerine ait her türlü borcu ödeyebilmektedir.

Belediye birimleri bünyesinde bulunan bilgisayarların tamir bakım ve onarım işlemleri Bilgi-işlem tarafından yapılmaktadır. Bu kapsamda; belediye bünyesinde kullanılan bilgisayarların genel kontrol ve bakımları

yapılarak, eksikleri tespit edilmekte, gerek duyulan bilgisayarların parçaları değiştirilmekte yâda kullanılmaz veya hizmet gereksinimlerini karşılamayan bilgisayarlar yenileri ile değiştirilmektedir.

Hizmet binalarımızda bulunan bilgisayar sistemlerinin, teknolojik cihazların ve sistem odasının ani elektrik arıza ve kesintilerinden etkilenmemesi için 10 adet Güç kaynağı kesintisiz olarak çalışmaktadır.

Ayrıca uzun süreli elektrik arıza ve kesintilerinde hizmetlerin aksamaması için belediye sistemi 1 adet jeneratör yardımı ile desteklenmektedir.

Belediye birimleri bünyesinde bilişim hizmetlerinden yararlanan tüm bilgisayar kullanıcılarının donanım ve işletim sistemi arızalarının giderilmesi ve bilgisayarların yerel ağ üzerinde daha güvenli çalışması için güvenlik ayarlarının ve güncelleştirmelerinin yapılması, uç kullanıcıların güvenlik ve yerel ağ kullanımı konularında bilinçlendirilmesi amacıyla teknik destek hizmeti çalışmalarına önem verilmektedir.

Hizmet binalarımızda personellerin ve vatandaşlarımızın kullanımı için güvenli bir şekilde Belediyemiz internet hizmetlerinden faydalanmaları amacıyla Kablosuz Erişim Sunucusu kurularak belediyemiz kablosuz ağının güvenliği artırılmış, gelen misafirlerin de SMS kimlik doğrulama vasıtasıyla internet erişimini kullanmalarına olanak sağlanmıştır.

Bilgi ve teknolojik kaynaklar kapsamında kullanılan donanımların ve yazılımların özellikleri, sayıları ve abonelik ve hizmet alım bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

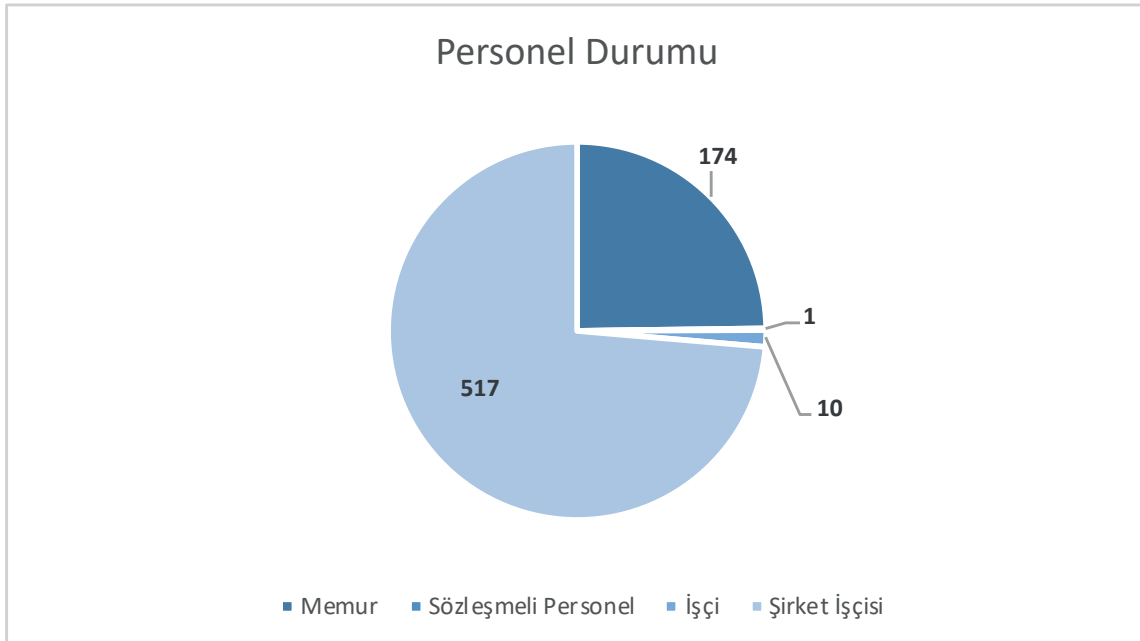
DONANIM CİHAZLARI	
BİLGİSAYARLAR	Miktar/Adet
Sunucu (Ana Makine)	4
Sunucu (Veri Depolama)	4
Masaüstü Bilgisayar	160
Dizüstü Bilgisayar	118
El Bilgisayarları	5
Tablet Bilgisayar	7
Kiosk	1
AĞ CİHAZLARI	Miktar/Adet
MetroEthernet Switch	2
Switch (Yönetim)	2
Switch (Erişim 24port/48port)	42
ADSL Modem	11
KABLOSUZ İNTERNET ERİŞİM CİHAZLARI	Miktar/Adet
Kontrol Cihazı	1
HotSpot Cihazı	1
Dağıtım Noktası	42
GÜVENLİK CİHAZLARI	Miktar/Adet
Güvenlik Duvarı (İnternet Erişim Kontrol)	2
Log Kayıt Cihazı (İnternet Erişim Kontrol)	1
NAC Cihazı (Ağ Erişim Kontrol)	1
Ortam İzleme Cihazı (Sistem Odası Kontrol)	1
NVR Kayıt Cihazı	9
IP Kamera (Merkez ve Birimler)	228
DVR Kayıt Cihazı	19
Analog Kamera	55
SES İLETİŞİM CİHAZLARI	Miktar/Adet
IP Santral	1
IP Telefon	200
BASKI CİHAZLARI	Miktar/Adet
A3/A4 Çok İşlevli Cihaz (Yazıcı/Tarayıcı/Faks/Fotokopi)	67
A0 Plan Kopya Yazıcı	1
A0 Plan Kopya Tarayıcı	1

DONANIM CİHAZLARI	
YAZILIM ÜRÜNLERİ ve HİZMET ALIMLARI	
LİSANSLAR	Miktar/Adet
Windows Server 2012 Standard (Sunucu Lisansı)	4
Windows Server 2016 Standard (Sunucu Lisansı)	1
Windows Server 2019 Standard (Sunucu Lisansı)	2
Windows Server 2012 CAL (Sunucu Erişim Lisansı)	150
Microsoft SQL Server 2012 Standard (Veri Tabanı Yönetim Sistemi Lisansı)	2
VMware vSphere 6.5 Essential Plus (Sanallaştırma Sistemi Lisansı)	1
Veeam Backup Essentials Standard (Yedekleme Sistemi Lisansı)	1
ESET NOD32 Antivirüs Business Edition (250 kullanıcı)	1
Windows 7/10 Professional	265
Microsoft Office Ev İş 2010/2013/2016 Türkçe	149
Diğer Programlar (Autodesk, Adobe, NetCad, BelsisCad, SketchUp vb...)	40
ABONELİKLER HİZMET ALIMLARI	Miktar/Adet
MetroEthernet İnternet Aboneliği (1000Mbps)	1
RadyoLink İnternet Aboneliği (1000 Mbps)	1
Veri Merkezi Replikasyon ve Yedekleme Hizmeti Aboneliği (1000 Mbps)	1
Kurumsal Güvenlik Aboneliği (DDOS Atak Önleme Hizmeti)	1
ADSL İnternet Aboneliği (Terminal, Tesisler, Muhtarlıklar vb...)	11
Kurumsal Telefon Hattı Aboneliği (ISDN PRI)	1
Kurumsal Telefon Hattı Aboneliği (PSTN)	28
Kurumsal Telefon Hattı Aboneliği (GSM)	275

4. İnsan Kaynakları

Bilecik Belediyesi'nde Aralık 2023 tarihi itibarıyla toplam 185 personel istihdam edilmektedir. Bu personelin 174'ü memur, 1'i sözleşmeli, 10'u işçidir. Belediyemize ait Kayı Şirketinde ise 517 personel istihdam edilmektedir.

PERSONEL DURUMU	
Memur	174
Sözleşmeli Personel	1
İşçi	10
Şirket İşçisi	517



5. Sunulan Hizmetler

- a) İmar hizmetleri,
- b) Su ve kanalizasyon hizmetleri,
- c) Ulaşım hizmetleri,
- d) Kentsel alt yapı hizmetleri,
- e) Coğrafi ve kent bilgi sistemleri hizmetleri,
- f) Çevre ve çevre sağlığı hizmetleri,
- g) Temizlik ve katı atık hizmetleri,
- h) Şehir içi trafik hizmetleri,

- i) Park, bahçe ve yeşil alan hizmetleri,
- j) Kültür ve sanat hizmetleri,
- k) Tanıtım hizmetleri,
- l) Sosyal yardım hizmetleri,
- m) Gençlik ve spor hizmetleri
- n) Nikâh hizmetleri
- o) Zabıta hizmetleri
- p) İtfaiye hizmetleri,
- r) Defin ve mezarlık hizmetleri vb.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddesinde ifade edildiği gibi belediye başkanı, belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediye personelinin atar, Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetler. Belediye başkanı, belediye personelinin disiplin amiridir. Her müdürlüğün başında olan birim müdürü, kendi biriminin sevk ve idaresinden sorumludur. Birim müdürleri aynı zamanda harcama yetkilisi, personelinin disiplin amiridir. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile

bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, belediye başkanı tarafından belediye binası içinde belirlenen yerde çalışır ve çalışmalarında kamu personelinden ve gerektiğinde diğer uzman kişilerden yararlanabilir.

Komisyon, belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırk beş iş günü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu Mart ayının sonuna kadar meclis başkanlığına sunar.

II. AMAÇ VE HEDEFLER**A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ****1. YÖNETİM KAPASİTESİNİN ARTIRILMASINA YÖNELİK KURUMSAL AKSİYON METOTLARININ UYGULANMASI VE GÜÇLENDİRİLMESİ****STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ****1.1 Stratejik Yönetim ve Planlama Fonksiyonunun yerine getirilmesi**

- 1.1.1 Stratejik Planlama Çalışmalarının Koordinasyonu.
- 1.1.2 Stratejik Planlama Çalışmalarının Raporlanması .
- 1.1.3 Stratejik Planlama Çalışmalarının Değerlendirilmesi
- 1.1.4 Stratejik Planlama Çalışmalarının Güncellenmesi.
- 1.1.5 Markalaşma çalışmaları ve marka tescillerinin yapılması.

1.2 Performans ve Kalite Ölçütleri Geliştirme Fonksiyonunun yerine getirilmesi

- 1.2.1 Her yıl en az bir iç denetim gerçekleştirmek.
- 1.2.2 Her yıl 1 dış denetim için hazırlık yapılmasını ve denetimin sorunsuz gerçekleşmesini sağlamak.
- 1.2.3 Yapılacak olan dış denetim için tüm birimlere tespit edilen iyileştirme faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi için koordinatörlük yapmak.
- 1.2.4 Performans ve Kalite geliştirme ve iyileştirme faaliyetlerinin sürekliliğini sağlamak üzere sürekli olarak uygunsuzluk tespitleri ve düzeltici ve önleyici faaliyet sistemini uygulamak ve uygulanmasını sağlamak. Yönetimsel kapasitenin artırılması.

1.3 Proje Yönetimi Fonksiyonunun yerine getirilmesi

- 1.3.1 Ulusal ve uluslararası projeler geliştirmek.
- 1.3.2 Belediye Çocuk Akademisi Projesi kapsamında çocuklara eğitim verilmesi.
- 1.3.3 Kadınlara yönelik istihdam, meslek ve edindirme ile ilgili çalışmalar yapılması.
- 1.3.4 Toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadının toplum ve sosyal hayat içindeki rolünün artırılmasına yönelik projeler geliştirmek.
- 1.3.5 Belediyemizin hizmet sahalarındaki işlerini kolaylaştırma üzere ulusal ve uluslararası iş birlikleri ve projeler geliştirmek.

1.4 Vatandaş memnuniyetinin takip edilmesi

- 1.4.1 Vatandaş memnuniyetinin, istek ve beklentilerinin tespit edilmesine yönelik analiz ve anketler gerçekleştirmek.
- 1.4.2 Hizmet sahalarımızdan yararlanan vatandaşların hizmet kalitemizi ölçmelerine yönelik anket ve analizler gerçekleştirmek.
- 1.4.3 Belediye çalışmaları ve üretilen projelerin vatandaşlar tarafından farkındalığını ve bilinirliğini artırmak.

1.5 Kurum Kültürü ve Örgütsel Bağlılığın sürekliliği ve tespitine yönelik anket ve analiz çalışmaları ile projeler yapılması

1.5.1 Kurum kültürü anketleri ve analizleri

1.5.2 Çalışan memnuniyet anketleri ve analizleri

1.5.3 Personel öneri ve şikâyet uygulamaları ve ramak kala tespitleri

1.5.4 Yetkinlik bazlı personel performans değerlendirilmelerinin yapılmasının sağlanması

1.5.5 Belediye personeline kadın hakları, çocuk hakları, çocuk ihmal ve istismarı, toplumsal cinsiyet eşitliği, aile içi şiddet ve sağlıklı yaşam ve hareketli yaşam, hayvan sevgisi, çevre bilinci, su tasarrufu ve yenilenebilir enerji karbon ayak izi konularında eğitim verilmesi.

1.6 İç ve Dış paydaş Analizlerinin yapılması (GZFT ve PESTLE)

1.6.1 İç paydaş analizlerinin kurum çalışanlarına yapılması

1.6.2 Dış paydaş analizlerinin yapılması (kamu kurumları, STK' lar, muhtarlar, Meclis üyeleri)

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.7 Yapılan iş ve işlemlerin, gelişen şartlara göre Yazı İşleri Müdürlüğü'nce gözden geçirilerek gerektiğinde ve yasal şart ve mevzuat değişiklikleri durumunda güncellenmesi

1.7.1 2020 yılı Şubat ayına kadar , yetki devrinin yapılması sağlanacaktır (mal beyanı, İSG Yönetimi, Eğitimler, KAYSİS (İYEM-İmza yetkileri modülü-vekalet girişi ve personel atama girişi)

1.7.2 Her çalışma gününde sürekli olarak; Yasal Mevzuat Şartlarının Mevzuat Bilgi Sistemi ve Resmi Gazete aracılığı ile takip edilmesi.

1.8 Evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi* e- Belediye Bilgi Sistemine geçiş ve entegre süreci (E-BELEDİYE, encümen takip modülü, meclis takip modülü), DETSİS -Devlet Teşkilat Sistemindeki hiyerarşik yapının oluşturulması ve ilgili müdürlüğün yazışma kodunun takibi iş ve işlemleri

1.8.1 2020 yılının 2. yarısında E-Belediye Sistemine geçilmesi H3.2: KAYSİS programı içerisinde DETSİS yazışma kodları verilemeye devam edilecektir. KAYSİS-İYEM -İmza yetkilileri modülünün, İnsan Kaynakları Müdürlüğüne yetki devrinin yapılması

1.8.2 Kurumumuza gelen, giden belge ve bilgi alış verişinin elektronik ortama aktarılmasını ve internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak yönetilmesini amaçlayan EBYS sisteminin personel eğitim talep ve ihtiyaçlarının takip edilmesi.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.9 Belediye Aleyhine açılan adli ve idari yargı mercilerindeki davalara karşı cevapların süresi içinde verilerek yüksek yargı nezdindeki temyizlerin yapılması tüm davaların kazanılması

1.9.1 Belediyemiz lehine tüm kazanılması

1.9.2 Belediye aleyhine sonuçlanan davaların oranının düşürülmesi

1.10 Hukuki görüş bildirme

1.10.1 Birim müdürlükleri tarafından hazırlanan yönetmelik, yönerge, genelge gibi düzenleyici işlemler hakkında görüş ve taleplerin karşılanması.

1.10.2 Müdürlüklerin talepleriyle, belediye adına yapılan tüm protokol ve sözleşmeler için hukuki görüş bildirilmesi

İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

1.11 İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü iş ve işlemlerinin yasal ve mevzuat şartlara göre yapılmasının sağlanması

1.11.1 Gerekli yasal şartların yerine getirilmesi

1.11.2 İnsan Kaynakları yönetimi ve eğitim konularında müdürlüklerden ve personel gelen talep ve isteklerin zamanında yasal olarak yerine getirilmesinin sağlanması

1.12 Yazı İşleri Müdürlüğü üzerinde olan yetkilerin yetki devri ile alınması

1.12.1 2020 yılının 2. yarısında E-Belediye Sistemine geçilmesi H3.2: KAYSİS programı içerisinde DETSİS yazışma kodları verilmeye devam edilecektir. KAYSİS-İYEM -İmza yetkilileri modülünün, İnsan Kaynakları Müdürlüğüne yetki devrinin yapılması

1.12.2 Kurumumuza gelen, giden belge ve bilgi alışverişinin elektronik ortama aktarılmasını ve internet üzerinden bu bilgilerin anlık olarak yönetilmesini amaçlayan EBYS sisteminin personel eğitim talep ve ihtiyaçların takip edilmesi.

1.13 Yapılan iş ve işlemlerin, gelişen şartlara göre İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nce gözden geçirilerek gerektiğinde ve yasal şart ve mevzuat değişiklikleri durumunda güncellenmesi

1.13.1 2020 yılı Şubat ayına kadar , yetki devrinin yapılması sağlanacaktır(mal beyanı, İSG Yönetimi, Eğitimler, KAYSİS(İYEM-İmza yetkileri modülü-vekalet girişi ve personel atama girişi)

1.13.2 Her çalışma gününde sürekli olarak; yasal mevzuat şartlarının Mevzuat Bilgi sistemi ve Resmi Gazete aracılığı ile takip edilmesi.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**1.14 Belediyemize ait olan kurumsal kimlik çalışmalarının yapılması**

1.14.1 Mevcut olan tüm kurumsal kimlik durumlarının tespit edilmesi

1.14.2 Yeni kurumsal kimlik çalışmasının yapılması (logolar, iş elbiseleri, karşılama elbiseleri, bayraklar, afişler, bilbordlar vb..)

1.15 Turizmin geliştirilmesi ve kalkındırılması için projeler yapılması

1.15.1 10. ve 11. kalkınma planı referans alınarak ilimiz için turizm stratejilerinin belirlenmesi

1.15.2 Turizmin geliştirilmesi ve kalkındırılması için ziyaretçi sayılarını artıracak projeler geliştirilmesi

1.15.3 Mevcut tarihi dokunun özünü yansıtacak kalitede iyileştirme yapılması

1.16 Belediye misafirhanesinin yapılması ve hizmete alınması

1.16.1 Misafirhane binasının tespit edilmesi ve tadilatının yapılması

1.16.2 Tadilatı yapılan misafirhane binasının iç tefrişatının yapılarak kamu hizmetine alınması

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**1.17 Çevresel Kalkınma Yönetim Faaliyetleri**

1.17.1 İklim değişikliği ile mücadele çalışmalarının teknik olarak başlatılarak, iklim değişikliği eylem planının hazırlanması.

1.17.2 Kamu kurum kuruluş ve STK'ların işbirliği ile şehrin stratejik çevresel değerlendirme analizinin yapılması,

1.17.3 İçme suyu, atık su kayıp kaçak miktarlarının en aza indirilmesi için gerekli proje başvurularının yapılması ve uygun olması durumunda gerçekleştirilmesi.

1.17.4 Düzensiz depolama alanı rehabilitasyonunun tamamlanması.

1.17.5 Çevre ile ilgili STK'ların desteklenerek, toplumsal etkinliğin artırılması.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**1.18 Teknik personel ihtiyacının nitelikli olarak karşılanabilmesi için Fen İşleri Müdürlüğünde bir süreç tanımlanması**

1.18.1 Teknik personel ihtiyacının nitelikli olarak karşılanabilmesi için Fen İşleri Müdürlüğümüzde teknik eğitim sürecini tamamlamak üzere oryantasyon eğitimi .

1.18.2 Performans ve motivasyon sisteminin kurulması.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**1.19 İmar müdürlüğünden bilgi işlem biriminin ayrılması ve bilgi işlem müdürlüğünün kurulması**

1.19.1 Bilgi İşlem Müdürlüğü yönetmeliğinin yasal ve mevzuat şartlar kapsamında güncel veriler ile hazırlanması

1.19.2 Bilgi işlem Müdürlüğünün kurulma talebinin belediye meclisine sunulması

1.20 Bilgi ve iletişim teknolojilerini etkin ve verimli kullanarak tasarruf sağlamak

1.20.1 Teknolojik gelişmeler ve ihtiyaçlar doğrultusunda yeni donanım, yan ekipmanların yedek parça ve sarf malzemelerinin, bilişim hizmetleri, yazılım ve lisansların temin edilmesi.

1.20.2 2020-2024 yılları arasında 27001 Bilgi Güvenliği Yönetimi Sistemi kapsamındaki çalışmaların tamamlanması ve bilgi güvenliği çalışmalarının (eğitim, seminerlere katılım, sızma testleri, vb.) yapılması.

1.20.3 2020-2024 yılları arasında mevcut sistemlerle uyumlu çalışacak, elektronik belge yönetim sistemi (EBYS) yazılımı alımının sağlanması.

1.20.4 Belediye veri tabanlarının güvenliğinin en üst düzeye çıkarılması ve veri kaybının engellenmesi amacıyla felaket kurtarma merkezi hizmetinin alınması

1.20.5 Ağ erişim hizmetlerinde kontrolün sağlanması ve veri hırsızlığının önüne geçilmesi amacıyla DLP çözümlerinin aktif hale getirilmesi.

1.21 Çağımızın gerekliliklerine uygun olarak yeni uygulama ve teknolojiler ile hizmet kalitesini artırmak ve hizmette sürekliliği sağlamak.

1.21.1 2020-2024 yılları arasında bireylerin bilgi edinmesi ve belediyeyle etkileşimli iletişim kurmasına yönelik teknolojik çalışmaların gerçekleştirilmesi.

1.21.2 Mobil belediyeçilik uygulamalarının geliştirilmesi, mevcut uygulamaların bakımı, güncellenmesi ve destek verilmesi.

1.21.3 2020-2024 yılları arasında, Bilecik'te merkezi yerlerde bulunan park veya meydanlara ücretsiz internet hizmeti verilmesi.

1.21.4 2020-2024 yılları arasında belediye ve birimlerine ait web sitelerinin tasarım ve altyapılarının yenilenmesi.

1.21.5 Kablolu erişimin sağlanamadığı hizmet binalarımızda kablosuz olarak noktadan noktaya erişim imkanlarının sağlanarak mevcut güvenli bilişim altyapısına dahil edilmesi.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

1.22 Yasal ve mevzuat şartlarla ilgili tanımlanan araç ve ekipmanların temini

1.22.1 Yasal şartlara göre ekipman temini için bakanlıklardan ve İller Bankası'ndan destek istenmesi

1.22.2 Büyükşehir belediyesi gibi kardeş şehir bağı kurularak hibe araç ve teçhizat temini

1.23 Personel ihtiyacının giderilmesi

1.23.1 Kamudan itfaiyecilik okulu mezunu personel temini

1.23.2 Tercihen itfaiyecilik okulu mezunu ve/veya nitelikli destek personel temini, mevcut personelin niteliğinin eğitim ile artırılması

1.24 İtfaiye Müdürlüğü hizmet binasının fiziki olarak iyileştirilmesinin sağlanması

1.24.1 Mevcut hizmet binasının yeniden planlanması

1.24.2 Hizmet binasının yeni bir alana taşınması

1.25 İtfaiye Müdürlüğü için acil araç ve ekipman ihtiyaçlarının temin edilmesi

1.25.1 1 adet acil kurtarma aracı temini

1.25.2 1 adet 37 mt merdivenli araç temini

1.25.3 1 adet 15 tonluk su kapasiteli tanker

1.25.4 1 adet çift kabinli pikap

1.25.5 112 çağrı merkezi ile entegre çalışan gerekli sayıda telsiz temini

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

1.26 Kırsalda kalkınma projelerinin yapılması

1.26.1 Tarım İl Müdürlüğü işbirliği ile üreticiden tüketiciye yerli tohum toplanması ve korunması

1.26.2 Tohum takas şenliği düzenlenmesi

1.27 Nitelikli iş gücü ihtiyacı

1.27.1 En az E sınıfı ehliyetli olan erkek şoför personel ihtiyacı

1.27.2 Yaz döneminde iş durumuna göre yeterli sayıda ekim-dikim işçi ihtiyacı (en az 30 işçi)

1.28 Nitelikli iş gücünün artırılması için mevcut işçi personelin peyzaj ve ziraat teknikleri ile ilgili eğitime tabi tutulması. Yeni alınacak işçi personelin nitelikli seçilmesi

1.28.1 En az yıl içinde teknik uzmanlar/ustalar tarafından verilecek 2 iç eğitimin planlanması ve gerçekleştirilmesi

1.28.2 Yıl içinde teknik uzmanlar/ustalar tarafından verilecek 1 dış eğitim planlanması ve gerçekleştirilmesi

1.29 Personel servis aracı temini

1.29.1 2020 yılının 2. yarısında en az 17+1 minibüs ihtiyacının karşılanması.

1.29.2 Personel servis aracının hizmete alınması.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.30 Hizmet kalitesinin artırılması için ihale süreci biten temizlik hizmet prosesinin belediyemiz bünyesinde yapılmasına yönelik eksik olan araç ve ekipman ihtiyacının temin edilmesi.

- 1.30.1 Hizmet sözleşme süresi biten temizlik işleri prosesinin belediyemiz bünyesine alınması.
- 1.30.2 Temizlik işleri ile ilgili prosesi için eksik olan 1 adet 15 tonluk yıkama aracının temini.
- 1.30.3 1 adet binek aracın temini.
- 1.30.4 1 adet açık kasa kamyonet temini.
- 1.30.5 Saha çalışma personeli ile mahallelerdeki hizmet sıklığını arttırmak

1.31 Mevcut iş gücü kapasitesinin artırılması

- 1.31.1 Mevcut personel kapasitesinin %50 artırılması (20 kişi)
- 1.31.2 Çalışma sahalarında görev alan personelin, vatandaş memnuniyeti sağlanması üzerine iş ve iletişim eğitimi verilmesi.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1.32 Geçici Hayvan Barınağı personel istihdamının sağlanması .bakım personeli istihdamı(1 teknik+2 işçi)

- 1.32.1 Veteriner hizmetleri teknik personeli istihdamı
- 1.32.2 İhtiyaç halinde bakım personeli istihdamı

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1.33 Zabıta personelinin sayısının ve niteliğinin artırılması

- 1.33.1 Yasal şartların yerine getirilmesi için yeterli personel sayısının tamamlanması.
- 1.33.2 Belediye zabıta personelinin mevzuat konusunda periyodik olarak eğitim alması.

EMLÂK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

1.34 Emlâk istimlâk müdürlüğünün yetki sınırlarının ve yetki devrinin tanımlanabilmesi için Tesisler müdürlüğünün işlerliğinin devam edip etmeyeceğine karar verilmesi

- 1.34.1 2019 ekim sonuna kadar Tesisler Müdürlüğünün kapatılması durumunda görev ve yetkilerin devirlerinin yapılması
- 1.34.2 Yetki devrinin yapılması sonrası görev tanımlarının yapılarak tesislerdeki tüm taşınır taşınmaz envanteri personel vb devirlerin Emlâk istimlâk Müdürlüğüne yapılması.

MALÎ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.35 Belediyemizin tahsilat oranının artırılması için ödeme işlemlerinin kolaylaştırılması .

- 1.35.1 Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulama ve/veya ödeme noktası sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar
- 1.35.2 Belediye hizmetlerine yönelik geliştirilen mobil uygulamalardan duyulan memnuniyet oranının artırılmasına yönelik çalışmalar
- 1.35.3 e-Belediye sistemine kayıtlı kullanıcı sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar
- 1.35.4 e-Belediye sisteminde sunulan hizmet sayısı nın artırılmasına yönelik çalışmalar
- 1.35.5 e-Belediye sayfasından ödeme gerçekleştiren mükellef sayısının artırılmasına yönelik çalışmalar

1.36 Belediyemizin tahsilat oranının artırılması için cebri tahsilata yönelik uygulamaların geliştirilmesi

- 1.36.1 Vadesi geçmiş alacakların takip aşamasına yönelik iş ve işlemlerin hızlandırılması
- 1.36.2 Paydaş resmi kurum ve finans kuruluşları nezdinde haciz, bloke vb. işlem oranının artırılması.

1.37 Tahakkuk/tahsilat dengesinin sağlanması

- 1.37.1 Belediye sayfasından gerçekleştirilen tahsilat miktarının toplam tahsilat miktarına oranının artırılmasına yönelik çalışmalar
- 1.37.2 Belediyenin toplam borcunun yıllık gelire oranının azaltılmasına yönelik çalışmalar
- 1.37.3 Tahsilatın tahakkuka oranının artırılmasına yönelik çalışmalar
- 1.37.4 Öz gelirlerin toplam gelirler içindeki oranının artırılmasına yönelik çalışmalar

1.38 Gelir artırıcı çalışmaların geliştirilmesi

- 1.38.1 Taşınmazlardan elde edilen kira gelirlerinin piyasa raici ile uyumlu hale getirilmesi.
- 1.38.2 Ücret tarife komisyonu tarafından belirlenen ücret ve tarifelerin ekonomik şartlara göre güncellenmesinin sağlanması

1.39 Gelir artırıcı ve giderleri kısıtlayıcı tedbirlerin alınması

- 1.39.1 Yedek ödenek ayrılması
- 1.39.2 Cari transferler
- 1.39.3 Faiz giderleri

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

1.40 Yapılan iş ve işlemlerin, gelişen şartlara ve yasal şartlar ve mevzuata göre Ruhsat Denetim Müdürlüğüne gözden geçirilerek gerektiğinde ve değişiklikleri durumunda güncellenmesi, mühürleme ile ilgili yetki sınırlandırılmasının yapılması

1.40.1 2020 yılı Şubat ayına kadar yetki sınırlandırılması yapılması sağlanacaktır. (mühürleme işlemleri, ruhsatsız iş yeri tutanakları, yapılan işlemlerin ücretlendirmeleri)

1.40.2 Her çalışma gününde sürekli olarak yasal mevzuat şartlarının mevzuat şartlarının mevzuat sistemi ve resmi gazete aracılığı ile takip edilmesi

1.41.1: Evrak akışının düzenlenmesi ve arşivlenmesi, e-belediye bilgi sistemine geçiş ve entegre süreci.

1.41.1 2020 yılının 2. yarısında e-belediye sistemine geçilmesi

1.41.2 Güncel ruhsat takip sistemi otomasyonunun yapılması

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1.42 Üst yönetim tarafından yapılması planlanan çalışmaların organize edilmesi

1.42.1 Sürdürülebilir bir belediyeçilik yönetimi anlayışıyla vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermek ve hizmetin sunum kalitesini artırmak , şehirimizi tanıtıcı faaliyetlerin planlanması

1.42.2 Sürdürülebilir bir belediyeçilik yönetimi anlayışıyla vatandaşlarımıza en iyi hizmeti vermek ve hizmetin sunum kalitesini artırmak , şehirimizi tanıtıcı faaliyetlerin gerçekleştirilmesi

1.42.3 Evlendirme iş ve işlemleri ile ilgili resmi prosedürü uygulamak ve nikah işlemlerini planlanan zamanlar içerisinde gerçekleştirmek

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.43 Hizmet binalarının bakım, onarım ve tadilat işlemleri

1.43.1 Hizmet binalarının bakım ve onarımı

1.43.2 Hizmet binalarının teknik işlevselliğinin sürdürülmesi, teçhizat ve personel temini

1.43.3 Hizmet taşıtlarının teknik bakımlarının yapılması

1.44 Taşınır kayıt ve kontrol işlemlerinin yönetilmesi ve satın alma işlemlerinin gerçekleştirilmesi

1.44.1 Ayniyat işlemlerinin yapılması

1.44.2 Müdürlüklerden gelen taleplere göre malzeme ihtiyaç planlaması yapmak ve malzeme ihtiyaçlarının karşılanmasını sağlamak

1.45 İhale işlemlerinin gerçekleştirilmesi

1.45.1 İhale mevzuatı çerçevesinde harcama birimlerine gerekli ihale hazırlığının yaptırılması

1.45.2 İhalelerin gerçekleştirilmesi ve harcama birimlerinden gelen taleplerin karşılanması

1.45.3 İhale ile gerçekleştirilen iş ve işlemlerin iş sonuna kadar yasal mevzuata uygun olarak takibinin yapılması

1.45.4 2886 sayılı yasa ile hurda malzeme ve atık kağıt satışını yasaya uygun olarak yapmak ve gelir olarak kaydetmek

1.46 Sivil savunma ve güvenlik hizmetleri

1.46.1 Yasal mevzuata göre sivil savunma şartlarının yerine getirilmesi

1.46.2 Hizmet binalarında güvenlik önlemlerinin alınması, teçhizat ve personel temini ve yasal takibin sağlanması

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

1.47 Tesisler Müdürlüğü Faaliyetleri

1.47.1 Tesisler Müdürlüğü'nün faaliyetlerinin planlanması

2.SAĞLIKLI VE MODERN KENTLEŞME POLİTİKALARININ VE ALANLARININ OLUŞTURULMASI STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

2.1 Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği toplantılarına katılmak ve Sağlıklı Şehir Koordinatörlüğü görevlerinin yerine getirilmesi

2.1.1 Küresel iklim değişikliği, yenilenebilir enerji kaynakları, enerji verimliliği, su tasarrufu, karbon ayak izi farkındalığı hakkında eğitimlerin koordine edilmesi.

2.1.2 Gıda güvenliği eğitimleri için okul çağ çocuklarına yönelik eğitim ve proje faaliyetlerini koordine edilmesi

2.1.3 İş Sağlığı ve Güvenliği konularında eğitim ve uygulama faaliyetlerinin koordine edilmesi

2.1.4 Sağlıklı yaşam, sağlıklı yaşlanma ve spor ile ilgili eğitim ve uygulama projelerinin koordine edilmesi

2.1.5 Sağlıklı iletişim ve aile içi iletişim konularında eğitim ve uygulama projelerinin koordine edilmesi

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ**2.2 Katı Atık Yönetimi Faaliyetleri**

2.2.1 Atık getirme merkezi kurulması

2.2.2 Yeni hafriyat toprağı ve inşaat yıkıntı atıkları döküm sahasının kurulması ve işletmeye alınması.

2.3 Su ve Atık Su Yönetimi Faaliyetleri

2.3.1 Kurulu bulunan merkezî atık su arıtma tesisinin çevresel izinlerinin alınması ve faaliyete geçirilmesi.

2.3.2 Tugay Komutanlığı atık sisteminin atık su arıtma sistemine dahil edilmesi.

2.3.3 Kurulum aşamasında bulunan devlet hastanesi binasının atık sularının yasal şart ve mevzuat kapsamında arıtılarak alıcı ortama deşarj edilmesi.

2.3.4 Şehrin tüm içme suyu temini ve ileriye dönük ihtiyaç ve tedarik planlaması için yönetsel planlamların yapılması

2.4 Yenilenebilir Enerji Yönetimi Faaliyetleri

2.4.1 Belediye enerji kaynaklarının korunmasına yönelik güneş enerji santralinin projesinin hazırlanması

2.4.2 Belediye enerji kaynaklarının korunmasına yönelik hazırlanan projeye uygun olarak güneş enerji santralinin kurulması ve işletilmesi.

EMLÂK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ**2.5 Haritacılık işlemleri ve adres bilgi sistemlerinin yönetim sisteminin kurulması için; dış idareler ile ilgili gerekli yazışmalar yapılması, sağlıklı irtibatlar kurulması**

2.5.1 2020 Ocak sonuna kadar tüm dış paydaşlar ile yazışmalar yapılması, eğitim ve işlerlik konusunda ortak kararlar alınması.

2.5.2 Alınan ortak kararların, özellikle emlâkla ve mülkiyetle ilgili Emlâk İstimlâk Müdürlüğünün hizmet alanıyla ilgili altlık oluşturulması (eğitim, iletişim, toplantı gündemi maddeleri, çalıştaylar vb.)

2.6 Taşınmaz yönetimi faaliyetleri ürün ve hizmetlerinin yerine getirilmesi

2.6.1 Gelir getirici ihalelerin ve projelerin takibinin yapılması ve diğer kamulaştırma işlerinin yapılması

2.6.2 Kiralama, satış ve taşınmaz malların alım ihalelerinin yapılması.

2.6.3 Planlanan yeni mezarlık yerinin kamulaştırılmasının yapılması.

2.6.4 Belediyeye ait misafirhanenin revize edilmesi ve TCDD'den devralınan binanın misafirhane olarak düzenlenmesi .

2.6.5 Yeni küçük sanayi alanında oluşturulması, kamulaştırılması, sonrasında imar uygulamalarının yapılması.

2.7 Kent bilgi sistemi ve adres bilgi sistemi ürün ve hizmetlerinin yerine getirilmesi

2.7.1 Harita veya kent bilgi sistemini oluşturacak programların ve donanımın teknolojik gelişimlere uygun olarak güncelliğinin sağlanması

2.7.2 Verilerin güncelliğinin sağlanması ile CBS çalışmalarının büyük ölçüde tamamlanması.

2.8 Haritacılık işlemleri ürün ve hizmetlerinin yerine getirilmesi

2.8.1 Belediye mülkiyeti yada tahsisli tüm taşınmazların harita ve sözel verinin entegre edilmesi

2.8.2 Belediye mülklerinin ve belediye tahsisli taşınmazların güncel takip işlemlerinin yapılması

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**2.9 Üst Yapı Tadilat Çalışmaları**

2.9.1 Bütün umumi WC'ler çağdaş hale getirilecek(2020)

2.9.2 Kent içi aydınlatmalar yenilenecek.

2.10 Üst Yapı Revizyon Çalışmaları

2.10.1 Mobilya atölyesi revize edilecek (2020 bütçesine ilave edilecek).

2.10.2 Kent mobilyaları değiştirilecek.

2.10.3 Pelitözü Göleti'nin yeniden düzenlenmesi (bisiklet yolu, yürüme alanları, amfi vb.).

2.10.4 Şehir içi trafikte yönlendirmeler ve / yayalaştırma projeleri yapılacak (2020)

2.10.5 Hayata emek verenler (EMEKLİLER) için sosyal tesis yapılması

2.11 Üst Yapı -Yeni Yapı Çalışmaları

2.11.1 Çıkılmaz sokak alanı cazibe merkezi haline getirilecek (cafe, ticari alan)örnek cadde uygulama

2.11.2 Küçük Sanayi alanında iyileştirme ve yeni küçük sanayi alanının oluşturulması

2.11.3 Otopark fonksiyonel hale getirilecek, yer değişikliği dahil planlama yapılacak

2.11.4 Belediye binasında otopark alanının düzenlenmesi.

2.11.5 Hayata emek verenler lokali yapılması

2.12 Alt Yapı Tadilat Çalışmaları

2.12.1 Şehir içi alt yapı tamamen yenilenecek

2.12.2 2020 Mart sonuna kadar sel basan noktaların geçici çözüm çalışmaları alt yapı işleri bitirilecek (Çınar Market, Bilgi Evi, Diş Hastanesi, Hürriyet Kapalı Pazar)

2.12.3 Tamir bakım işleri için teknik tamir bakım aracı satın alma işi yapılacaktır.

2.13 Alt Yapı Yeni Çalışmaları

2.13.1 Aşınan ve bozulan yolların asfalt yama ile tadil edilmesi.

2.13.2 Beşiktaş mh. öncelikli olmak üzere bazı mahallelerde elektrik hatlarının yer altına alınması ve bazı trafoların yenilenmesi.

2.14 Yolların Düzenlenmesi Tadilat Çalışmaları

2.14.1 Tugay arıtma probleminin (2020-2021) ortak çalışma ile çözülmesi.

2.14.2 Yeni hastane arıtma sisteminin kurulması (2020-2024)

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2.15 Şehrin yapılanması için gerekli ve girişimsel saha tanımlarının yapılması

2.15.1 Belediye tarafından yeni hafriyat sahası tanımlanacak (2020-2021)

2.15.2 Kalkınma ajansı projelerinde faydalanılmak üzere CBS ile ilgili başvuru yapılacak (DFD)

2.15.3 Belediye Binasında otopark alanlarının düzenlenmesi

2.15.4 GSM vericileri/ baz istasyonları belediyemiz bünyesine alınacak (direklerin dikim yerleri ve yasal mevzuatlar incelenecek)

2.15.5 Mezarlık taşıma işlemi gerçekleştirilecek. Mezarlık yeri imar işleri

2.16 İmar planlama, kentsel gelişim çalışmaları ve şehirciliğin iyileştirilmesi

2.16.1 Şehir içi trafikte yönlendirmeler ve yayalaştırma projeleri yapılacak (2020) UKOME

2.16.2 Otogar fonksiyonel hale getirilecek, yer değişikliği dahil planlama yapılacak (2020-2024)

2.16.3 Bisiklet eylem planı

2.16.4 Firmaların malzeme depolarının, kargo depolarının ve oto galerilerin şehir dışına çıkarılması

2.16.5 Sokaklar alanı cazibe merkezi haline getirilecek. Yayalaştırılan sokak ve caddeler planlanacak.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2.17 Yeni park ve yeşil alanların projelendirilmesi ve yapılması

2.17.1 Kültür sitesi çay bahçesi park alanı revizyonu yapılacak

2.17.2 Milli Egemenlik Parkı revizyonu yapılacak

2.17.3 Mevcut parkların revizyonu ile park ve yeşil alanlara ağaç fidan dikimi.

2.17.4 Pelitözü Göleti mesire alanının revizyonu.

2.17.5 İhtiyaç halinde yeni alanlara park ve yeşil alan yapımı (Çocuk oyun grupları kauçuk parke tamamlayıcı elemanlar alımı ve montajı)

2.18 Mevcut veya yeni parklarda spor alanı oluşturulması

2.18.1 Her yıl için en az 1 adet olmak üzere mevcut parklarda spor alanlarının oluşturulması (5 adet)

2.18.2 Yeni parklarda /okul bahçelerinde spor alanlarının oluşturulması (5 adet)

2.19 Mevcut parklara/ yeni parklara öncelik durumuna göre güvenlik kamerası kurulması

2.19.1 Her yıl için en az 2 mevcut parka uygulama yapılması

2.19.2 Yeni parka uygulama yapılması

2.20 Kent içi ağaçlandırma alanı oluşturulması

2.20.1 Ağaçlandırma alanı oluşturulması

2.20.2 Sulama çalışmalarında kullanılmak üzere su kaynağı temini ve alana iletilmesi çalışmaları

2.21 Sera üretim alanının genişletilmesi

2.21.1 Sera üretim alanının 10300 m2 ye çıkartılması

2.21.2 Sera alanında yıllık bitki üretim miktarının 70 binden 100 bin adete çıkarılması

2.22 Yeşil alan miktarının artırılması ve şehrimize estetik görünüm kazandırmak

2.22.1 Pelitözü Kavşağı- Gülümbe arası orta refüj düzenleme çalışmaları planlanması

2.22.2 Pelitözü Kavşağı- Gülümbe arası orta refüj düzenlemesi çalışmaları gerçekleştirilmesi

2.23 Yeşil alan miktarının artırılması ve şehrimize estetik görünüm kazandırmak

2.23.1 10 adet mevcut park girişinin engelsiz hale getirilmesi

2.23.2 Kent merkezinde yeni engelli parkının yapılmasının planlanması

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ**2.24 Yeni Şehir Mezarlığı alanlarının planlanması ve yapılması.**

2.24.1 İlimiz mücavir alanlarında bulunan Gülümbe, Küplü ve Başköy'ün mahallemiz olmasına yönelik yeni mezarlık alanı planlaması.

2.24.2 İlimiz mücavir alanlarında bulunan Gülümbe, Küplü ve Başköy'ün mahallemiz olmasına yönelik yeni mezarlık alanının yapılması.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**2.25 Modern kentleşme politikaları ile ilgili projeler geliştirmek**

2.25.1 Belediyenin yasal şartları kapsamında hizmet verdiği tüm alanlarda modern kentleşme politikaları ile ilgili projeler planlamak

2.25.2 Planlanan projeler ile ilgili proje finansmanı sağlayan kurum ve kuruluşlara başvurularda bulunmak, bünyesinde yapmış olduğu projelerin sürdürülebilirliğini sağlamak

3. SOSYAL BELEDİYECİLİK ANLAYIŞIYLA TOPLUMSAL HİZMETİN SUNULMASI VE SÜRDÜRÜLEBİLİRLİĞİNİN SAĞLANMASI**STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ****3.1:Farkındalık sağlayan sosyal içerikli projeler geliştirmek**

3.1.1. Yaşlıların sosyal hayata katılımları ve sağlıklı yaşam süreçleri için projeler gerçekleştirmek

3.1.2. Engellilerin sosyal hayata katılımları ve sağlıklı yaşam süreçleri için projeler gerçekleştirmek.

3.1.3. Gençlerin meslek seçimi ve istihdam konularında farkındalık sağlayacak projeler geliştirmek.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ**3.2: İtfaiye Müdürlüğü hizmet binasının kalkınma planı çerçevesinde müdahale noktalarının şehrin ihtiyaçlarına cevap verebilecek şekilde konumlanması**

3.2.1:Kalkınma planına göre hazırlanan şehir planlaması içeriğine göre, ana ulaşım hatlarına yakın ve yerleşim yerlerine yakın bina ve/veya hizmet müdahale noktalarının konumlandırılması.

3.2.2: Şehrin diğer uç noktasında itfaiye müfreze alanı kurulması-İstasyon Mahallesi

3.3:Müdahale sırasında kullanılmak üzere er personel için yaka telsizi ve duman açıcı özellikli fener temini

3.3.1: Ex-proof özellikli yaka telsizi temini

3.3.2:Tüm personel için ex-proof özellikli fener temini

BASIN YAYIN VE HAKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**3.4:İlimizde gerçekleştirilen kültürel faaliyetlerin niteliğinin ve niceliğinin artırılması.**

3.4.1: Kültürel etkinlikler; Ramazan eğlencesi-Ramazan ayında 10-15 gün eğlence programı- Yaz gösterileri-Yaz aylarında aylık 5-6 konser, kış aylarında aylık 1-2 kültürel aktivite-Ulusal ve dini bayramların kutlanması için kaynak ihtiyacı-Kurslar- Dans- Spor- Halk oyunları vb.

3.4.2: Uluslararası mermer heykel sempozyumu yapılacak.

3.4.3:Şehrin çeşitli alanlarına heykeller yapılacak

3.4.4: Osmanlı Tarihi ile ilgili çeşitli sempozyumlar yapılacak(Osmanlı'da müzik, matbaa, mutfak, kültür)ÇALIŞTAY+ KONGRE,AYRICA TÜM ÜNV. BİLECİK'TE KONUŞMA FIRSATI SAĞLANMASI(3 LER- 7 LER 50 LAR)

3.4.5:Dezavantajlı gruplarla ilgili tüm ulusal ve uluslararası çalışmalara katılmak.

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**3.5:İlimizde gerçekleştirilen Sosyal Yardım faaliyetlerin niteliğinin ve niceliğinin artırılması.**

3.5.1:Ramazan ayı için sosyal yardımlar; iftar ve sahur için; evinde iftar için evlere servis yapılacak.

3.5.2:Kömür ve gıda vb. yasal yardımlar.

3.5.3: İstihdam ofisi kurulması, sanayiye personel yönlendirilmesi

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ**3.6:İlimizde gerçekleştirilen sportif faaliyetlerin niteliğinin ve niceliğinin artırılması.**

3.6.1:Amatör branşların yer alacağı spor kulübü kurulması (futbol hariç, Basket U16,U18)

3.6.2 Amatör branşlarının desteklenmesi

SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**3.7:İlimizde gerçekleştirilen Eğitim faaliyetlerin niteliğinin ve niceliğinin artırılması.**

3.7.1 :2019 yılında Kreş açılışı yapılacaktır.

3.7.2: Diğer tüm mahallelerde yıl bazında 2020-2024 arası 2+2+3+3 = 10 adet kreş açılışı yapılacaktır

3.7.3: Bilgi evinde Matematik ve Yabancı Dil kursları verilecek (stajyer öğretmen yada gönüllü eğitmen işbirliği ile) 2020 Eğitim öğretim yılı 2. Dönem başlanacaktır.

3.7.4: LYS ve LGS Danışmanlık hizmeti 2020-2024 arası devam edecektir.

3.8: İlimizde gerçekleştirilen halkla ilişkiler faaliyetlerinin niteliğinin ve niceliğinin artırılması

3.8.1: Müdürlük bünyesinde çalışan personel ile konser faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

3.8.2:Müdürlük bünyesinde yarışma vb. faaliyetlerin gerçekleştirilmesi

3.8.3:Müdürlük bünyesinde festival ve şenlik vb. faaliyetlerin gerçekleştirilmesi.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**3.9: Şehrimizde ve mahallelerimizin her noktasında etkin ve verimli sağlıklı temizlik hizmeti vermek.**

3.9.1: İç ve dış temizliği yapılan cami sayısını artırmak.

3.9.2: Saha çalışma personeli ile hizmet verilen mahallelerde haftalık hizmet sayısını artırmak.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**3.10: Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu ve sahiplendirilmesi**

3.10.1:Röntgen cihazı alımı

3.10.2:Kan sayım cihazı alımı

3.10.3 Barınağın yapısal çevre düzenlemesinin yapılması (barınak yolu ve zeminin düzeltilmesi ile hayvan serbest gezinti alanının genişletilmesi)

3.10.4 Şehir içi hayvan besleme odaklarının sayılarının artırılması

3.10.5 Sokak hayvanlarının tedavisi ve kısırlaştırılması

3.11: Besihane ve kümes hayvanları

3.11.1:Şehir içinde bulunan büyükbaş ve küçükbaş hayvan besihanelerinin , şehir dışına çıkarılması

3.11.2: Şehir içinde satış amaçlı ve çok sayıda bulunan kanatlı hayvan kümeslerinin şehir dışına çıkarılması

3.12:Hayvansal gıdaların kontrolü, mezbaha hizmetleri

3.12.1: Mezbahada kullanılan firgrofilig aracın dezenfekte edilmesi için makinanın kullanılacağı alan oluşturulması

3.12.2: Araç dezenfekte aracının alınması

3.13: Biyosidal ürün uygulaması kapasitesinin geliştirilmesi

3.13.1:Mevcut durumda kullanılan haşere ilaçlama araçlarının teknik kapasitesinin artırılması(vektör kontrol hizmetleri)

3.13.2: Teknik kapasitesi artırılan ilaçlama araçlarını kullanabilecek yetkinlikte teknik personel istihdamının yapılması

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ**3.14: Denetlemeye tabi işyerlerinin denetim sayısının artırılması**

3.14.1:Eksik olan personel sayısının artırılması ile denetim hizmeti sayısının artırılması

3.14.2: Denetimlerde görev alacak olan personelin teknik personellerden oluşturulması (gıda kontrol teknikeri, veteriner teknikeri, sağlık bakım teknisyeni/teknikeri)

3.15 Kabahatlar kanununa göre yapılan denetimlerin artırılması

3.15.1: Olayların kayıt altına alınması için kamera ve teçhizat sayısının artırılması.

3.15.2: Vatandaşın refahını sağlamak üzere yapılan denetimler sonucu, denetim sayısı ve oranının artırılması

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ**3.16: Heyelan tehlikesi altında bulunan ya da taşınma talebi olan mezarların taşınma planının yapılması ve taşınması**

3.16.1: 2024 yılına kadar heyelan tehlikesi altında bulunan veyahut taşıma talebi bulunan defnedilmiş mezarların taşıma işleminin planlanması.

3.16.2: 2024 yılına kadar heyelan tehlikesi altında bulunan veyahut taşıma talebi bulunan defnedilmiş mezarların taşıma işlemini yapmak veyahut yaptırmak.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ**3.17 Belediyemizin, paydaşları ve şehrimizde yaşayan vatandaşlarımız ile iletişimin güçlendirilmesi ve koordinasyon sağlanması amacıyla özel kalem tarafından programlar düzenlenmesi**

3.17.1 Resmî kurum ve kuruluşlar ile şehrimizde faaliyet gösteren dernekler ve STK'lar ile birlikte ortak çalışmalar yürütmek

3.17.2 Vatandaşlarımızla iletişimin güçlendirilmesi amacıyla ziyaretlerin organize edilmesi

SOYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**3.18: İlimizde gerçekleştirilen sosyal faaliyetlerin niteliğinin ve niceliğinin artırılması.**

3.18.1: Diğer sosyal aktivite ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi

3.18.2 Emekliler lokalinin işletilmesi + çocuk kreşi ya da parkı ile birlikte

3.18.3 Sosyal yardım alanında faaliyet gösteren STK'lar, odalar, dernekler, vakıflar ve üniversiteler ile işbirliği yaparak projeler geliştirmek .

3.18.4 Kent konseyi faaliyetlerinin sürdürülebilmesi için gerekli iş ve işlemlerin yapılması

3.18.5 Ailenin korunmasına yönelik eğitici çalışma planları hazırlamak ve uygulamak

3.19 Belediye sınırları içerisinde yaşayan sosyo-ekonomik olarak dezavantajlı olan gruplara verilen hizmetin niteliğinin ve niceliğinin artırılması

3.19.1 Yaşlıların sosyal hayata katılımları ve sağlıklı yaşam süreçleri ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi

3.19.2 Engellilerin sosyal hayata katılımları ve sağlıklı yaşam süreçleri ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi

3.19.3 Çocukların sosyal hayata katılımları ve sağlıklı yaşam süreçleri ile ilgili faaliyetlerin gerçekleştirilmesi

3.19.4 Toplumsal cinsiyet eşitliği ve özgürlük ilişkisinden hareketle kadına yönelik şiddet, çocuk istismarı ve yoksulluk vb konularda toplum merkezlerine yönelik çalışmalar yapmak

3.19.5 Diğer dezavantajlı gruplara yönelik hizmet faaliyetlerini gerçekleştirmek ve diğer kurum ve kuruluşlar tarafından yapılan esenlik hizmetlerine destek olmak

B. TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER**1-ŞEFFAFLIK VE HESAP VERİLEBİLİRLİK**

Toplumsal taleplerine karşı duyarlı, katılımcılığa önem veren, hedef ve önceliklerini netleştirmiş, hesap veren, şeffaf, anlaşılır ve açık bir örgüt yapısına sahip bir kurum olmayı hedefler. Belediyemiz bu hedefler doğrultusunda çalışır

2-KATILIMCILIK

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 13. maddesine göre "...hemşehrilerin, belediye karar ve hizmetlerine katılma hakları vardır." yasal hükmü, belediyemizin bu ilkesine açıkça işaret etmektedir. Belde sakinlerinin yetişkinlerin ve çocukların, bireysel olarak ya da Kent Konseyi, STK'lar ve meslek odaları gibi kurumlar eliyle belediye yönetimine katılımlarını artırıcı yaklaşım sergilemeyi planlar.

Ayrıca çalışanlarının bireysel özellik ve idealizmlerini koruyarak her kademedeki yönetim süreçlerine katılımını sağlar.

3-ERİŞİLEBİLİRLİK

Teknik olarak binaların, açık alanların, ulaşım ve bilgilendirme hizmetleri ile bilgi ve iletişim teknolojisinin engelliler tarafından güvenli ve bağımsız olarak ulaşılabilir ve kullanılabilir olmasını ifade eder. Bilecik Belediyesi olarak Erişilebilirlik kavramını teknik olarak engelliler ,yaşlılar ve çocuklar (çocuğun yüksek yararı) için özel bir ulaşım hizmeti olarak kabul etmekle birlikte, kentte yaşayan tüm insanlar için belediyecilik hizmetlerine kolay ulaşılabilir ve erişilebilir olmasını ifade etmesini ve hizmetlerinin bu formatta planlanmasını kapsar.

4- ADALET VE TOPLUMSAL EŞİTLİK: EŞİT ADALET

Bilecik Belediyesi hizmetlerinde eşit şartlarda hizmet ederken aynı zamanda adaletli hizmet etmeyi önemser. Eşit Adalet değeriyle hizmet eder. Toplumun tüm kesimlerinin talepleri eşit derecede önemlidir. Ve sunduğu tüm hizmetleri en adaletli bir şekilde topluma yansıtır. Bilecik Belediyesi Toplumsal Eşitlik değerini ,hassasiyetle Toplumsal Cinsiyet Eşitliği kavramı üzerinden kadın ve erkek eşitliği üzerine kurgular.

5-PERFORMANS VE KALİTE ODAKLI KAYNAK YÖNETİMİNDE ETKİNLİK/ VERİMLİLİK VE SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

Mükemmel Kalite yolculuğunda sürekli iyileştirme esastır. Kurum ya da kuruluş ne kadar gelişirse gelişsin daima iç ve dış denetim mekanizmalarını kullanarak kendini performans takibi ile kontrol etmeli ve eksiklerini iyileştirmelidir. Kaynaklar ne kadar güçlü ve yeterli görünürse görünsün, genel manada kamu hizmeti, özel manada ise insana hizmet olarak kullanılmaktadır. İnsan talep ve ihtiyaçlarının sınırsızlığı karşısında kaynakların kıt kaldığı bir gerçektir. Bu itibarla kaynakların verimli kullanılması Bilecik Belediyesi açısından büyük önem arz etmektedir

6-İÇ VE DIŞ PAYDAŞLARLA İŞBİRLİĞİNE AÇIK LİDERLİK

Bir kurumun üst yöneticisi, çalışanlarına ve dış paydaşlarına belirlediği hedef ve stratejileri doğrultusunda liderlik etmelidir. Lider gerekli kaynakları sağlamanın yanında hedeflere giden zorlu yolda iç ve dış paydaşlarının sürece gönülden bağlılık gösterilmesini sağlamalıdır.

Paydaşlarla işbirliği için liderin en yakın paydaşları, kurum çalışanlarıdır. Belediyemizde, çalışanların iç paydaş olarak sürece etkin katılımı vazgeçilmez bir ögedir. Çalışanlar hedeflenen noktaya ulaşmada özendirilir ve motive edilir. Çalışanların katılımı lider tarafından teşvik edilir. Çalışanlarımızda oluşturulan kalite bilinci sürekli olarak geliştirilmektedir. Bu sayede kalite bir zorunluk değil bir tutkuya dönüşerek belediyeçilik hizmetleri içinde yer alır.

Lider tarafından dış paydaşlarla karşılıklı faydaya ve işbirliğine dayalı bir yaklaşım mekanizması oluşturulmalı ve uygulamaya alınmalıdır. Bu süreçte Belediye Başkanımız lider olarak kurumunu geliştirirken paydaşlarını da geliştirir ve onları da iş süreçlerine dahil eder. Bunun için denetim mekanizmaları, iyileştirme mekanizmaları kurulmuştur ve etkin şekilde uygulanmaktadır.

7-DEMOKRASİ VE İNSAN HAKLARI SAVUNUCULUĞU

Bilecik Belediyesi hukukun üstünlüğünü esas alan bir kurum olarak, tüm çalışanlarının ve paydaşlarının ve hizmet ettiği tüm vatandaşların haklarının korunmasına yönelik çaba gösterir, bu çabayı gösterirken demokrasiyi ve insan haklarını esas alır. İnsan hakları savunuculuğu kapsamında özellikle çocuk hakları (çocuğun yüksek yararı), kadın hakları, yaşlı hakları ve dezavantajlı grupların ulusal ve uluslararası sözleşmelerle bağlı haklarını savunur ve yetki alanları kapsamında gerekli çalışmaları yapar.

8-ETİK DEĞERLERE ÖRGÜTSEL BAĞLILIK

Herhangi bir iş, etik değerlere bağlılıkla ve dürüstlikle yapıldığında en anlamlı şekilde yapılmış olur. Bilecik Belediyesi kurumsal etik kurallarını temel değerleri ile birleştirerek toplumun etik kurallarının yer aldığı hizmet sahasına sunar.

9-YÖNETİMDE SİSTEMATİK VE ANALİTİK-YENİLİKÇİ YAKLAŞIM

Analitik ve yenilikçi düşünme biçimlerini sentezleyerek kurum kültürüne kazandırmak bilgi toplumunda yönetim için gerekli en temel iki özelliktir. Lider ve diğer yöneticiler tüm süreçlerin birbiri ile ilişkisini ve etkileşimini net şekilde belirlemeli ve sistematik bir biçimde yönetmelidir. Belediyemiz üst yönetimi tüm süreçleri ve elde edeceği sonuçları sürekli olarak sağlıklı ve radikal bir şekilde yenilemeyi ve bu yolla ilerlemeyi hedefler.

10-HİZMET SAHASINDA HALK MEMNUNİYETİ ODAKLI SÜREÇ YAKLAŞIMI

Kurumların ve kuruluşların varlığı hizmet ettikleri müşterilerine bağlıdır. Kurum, hizmet kalitesini müşterilerinin beklentilerine cevap verecek şekilde iyileştirmeli ve geliştirmelidir. Böylece müşteri tatmini ve memnuniyeti artacak ve kuruluş bu yolla gelişip büyüyecektir.

Bilecik Belediyesi'nde, hedefe ulaşmak için tüm faaliyetler ve kaynaklar süreç yaklaşımı ile yönetilmektedir. Belediyemiz tüm faaliyetlerini adımlar halinde belirler ve bu yolla süreçlerini oluşturur. Süreçlerine ilişkin girdi ve çıktıları, performans kriterlerini, ölçüm yöntemlerini ve sıklıklarını tanımlar ve bunları kontrol altında tutarak hizmet sahasında bulunan vatandaş memnuniyetini sağlamak üzere halka sunar.

11-VERİ ANALİZİ KAYNAKLI KARAR ALMA

Kamu Kaynaklarının etkin ve verimli kullanılması için, alınacak kararlar gerçek verilere dayandırılmalıdır. Bu sebeple veriler tarafsız biçimde toplanmalı ve analiz edilmelidir. Bilecik Belediyesi hizmet sahalarının tamamı için veri analizi kaynaklı, istatistik bilgi kaynağına dayanan ölçülebilir veriler ile karar almayı planlamıştır.

12- VATANDAŞIN HAK VE HUKUKUNUN KORUNMASI

Vatandaşlık anayasalarda bir hak ve ödev olarak yer almakta ve bir kişiyi devlete bağlayan hukuki, siyasi bağ olarak tanımlanmaktadır.

Anayasamızda, seçme ve seçilme hakkı, kanunlara uymak, vergi vermek, askerlik yapmak vatandaşların yerine getirmesi gereken hak ve görevler olarak dörde ayrılmıştır. Bireyin doğuştan sahip olduğu, dokunulmaz ve vazgeçilmez hakları sıralanmaktadır. Bu haklar, bireyi topluma ve devlete karşı koruyan haklardır. Bunlardan farklı olarak bireyin toplumdan ve devletten bazı şeyler ve belli tutumlar istemesini mümkün kılan haklar vardır. Bu yüzden bunlara "isteme hakları" denir. İşte bu haklar anayasamızda "Sosyal ve Ekonomik Haklar ve Ödevler" adı altında düzenlenmiştir. Bir de bireyin siyasal yaşama katılımını sağlamaya yönelik haklar vardır. Bunlara "siyasal haklar" denir. Anayasamızda "Siyasal Haklar ve Ödevler" bölümünde, bu haklardan söz edilmektedir.

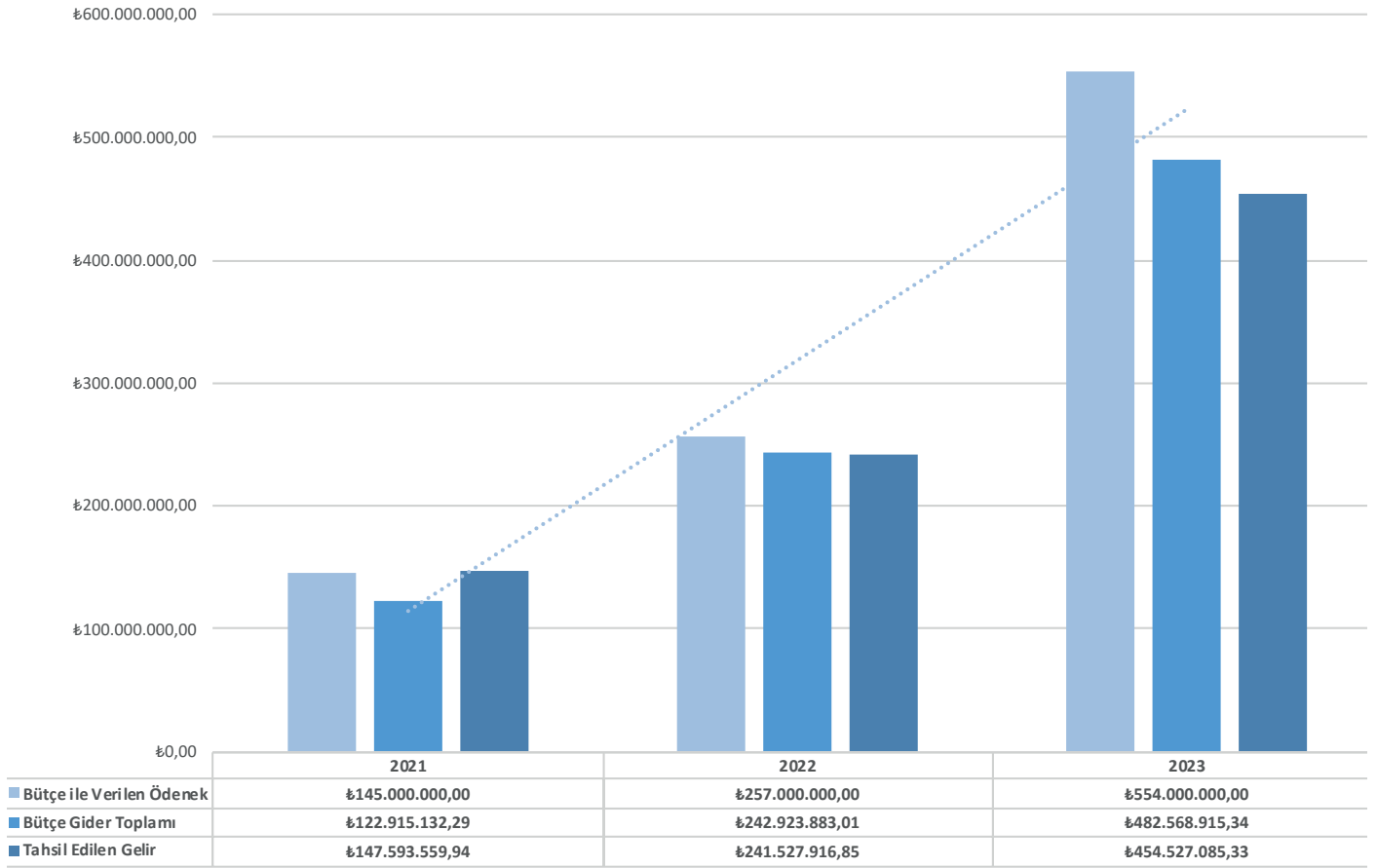
Bilecik Belediyesi olarak vatandaşın hak ve hukukunun korunmasında bu temel hak ve ödevlere uygun olarak hizmet verilmektedir.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1.Bütçe Uygulama Sonuçları

2023 Yılı Gelir Bütçesi					
Açıklama	Bütçe	Tah. Toplamı	Tahsil Edilen	Kalan	Ths.Or(%)
Vergi Gelirleri	₺88.887.013,00	₺73.341.805,41	₺61.032.522,76	₺12.040.860,35	83%
Teşebbür ve Mülkiyet Gelirleri	₺100.469.353,00	₺110.932.776,87	₺78.503.187,95	₺32.355.236,50	70%
Alınan Bağış ve Yardımlar	₺595.036,00	₺267.139,80	₺267.139,80	₺0,00	100%
Diğer Gelirler	₺321.020.531,00	₺315.340.967,43	₺312.549.445,44	₺2.496.243,68	99%
Sermaye Gelirleri	₺43.028.067,00	₺2.191.341,38	₺2.174.789,38	₺16.552,00	99%
Toplam	₺554.000.000,00	₺502.074.030,89	₺454.527.085,33	₺46.908.892,53	



2023 Yılı Gider Bütçesi					
Açıklama	Bütçe	Eklenen	Düşülen	Harcanan	Net B.Or%
Personel Giderleri	₺86.367.203,00	₺25.189.692,78	₺33.090.462,40	₺78.466.433,38	100%
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺10.438.430,00	₺2.593.591,34	₺5.426.625,50	₺7.605.395,84	100%
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺272.571.861,00	₺77.246.808,00	₺52.640.916,23	₺297.177.752,77	100%
Faiz Giderleri	₺8.872.118,00	₺5.102.000,00	₺760,58	₺13.973.357,42	100%
Cari Transferler	₺16.867.114,00	₺6.067.336,00	₺4.960.025,57	₺17.974.424,43	100%
Sermaye Giderleri	₺113.550.184,00	₺13.300.000,00	₺61.266.992,06	₺65.583.191,94	100%
Sermaye Transferleri	₺1.833.048,00	₺0,00	₺44.688,44	₺1.788.359,56	100%
Yedek Ödenekler	₺43.500.042,00	₺0,00	₺43.500.042,00	₺0,00	0
Toplam	₺554.000.000,00	₺129.499.428,12	₺200.930.512,78	₺482.568.915,34	

Bütçe formülü açısından sıralamaya tabi tutulduğunda gelir türleri rakamlar ile aşağıdaki gibidir.

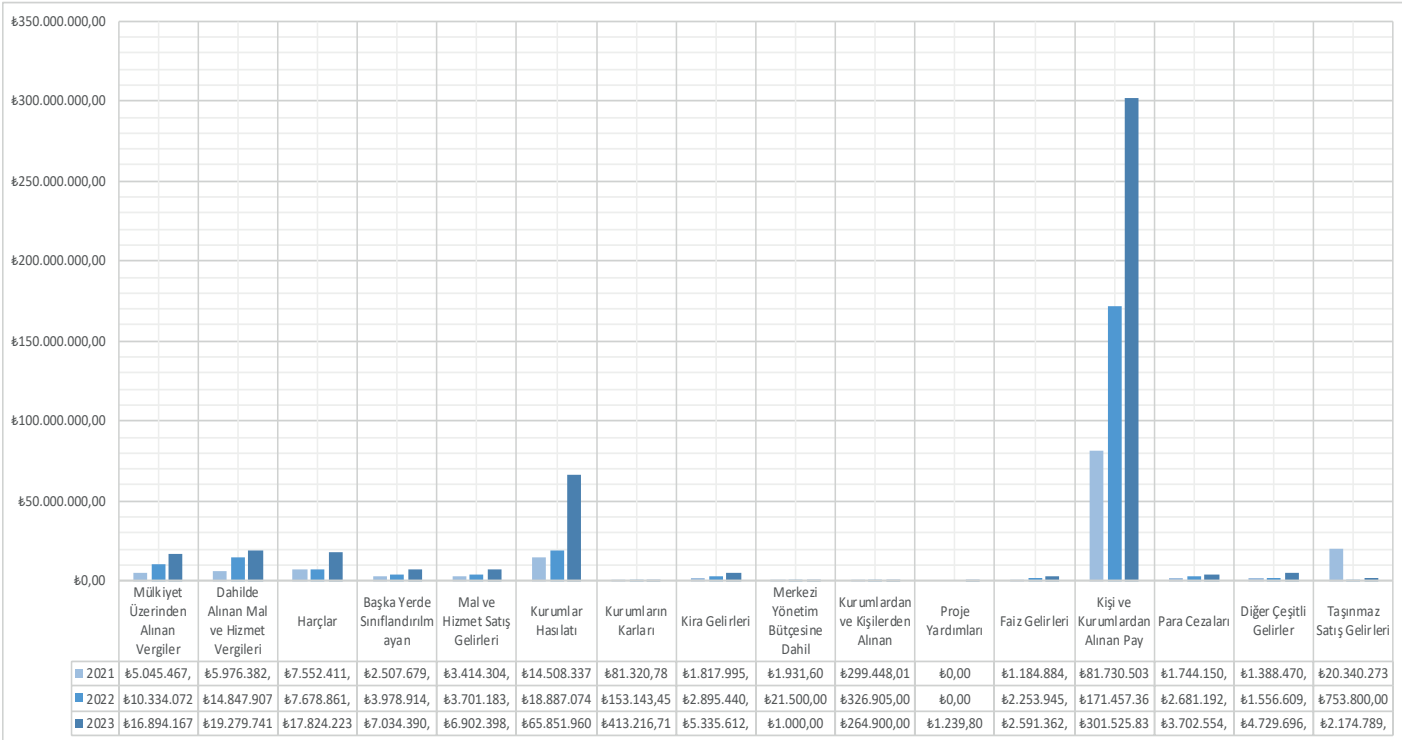
No	Açıklama	2021	2022	2023
1	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	₺5.045.467,59	₺10.334.072,94	₺16.894.167,91
2	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	₺5.976.382,92	₺14.847.907,24	₺19.279.741,13
3	Harçlar	₺7.552.411,12	₺7.678.861,85	₺17.824.223,32
4	Başka Yerde Sınıflandırılmayan	₺2.507.679,68	₺3.978.914,34	₺7.034.390,40
5	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	₺3.414.304,67	₺3.701.183,81	₺6.902.398,19
6	Kurumlar Hasılatı	₺14.508.337,32	₺18.887.074,35	₺65.851.960,06
7	Kurumların Karları	₺81.320,78	₺153.143,45	₺413.216,71
8	Kira Gelirleri	₺1.817.995,13	₺2.895.440,00	₺5.335.612,99
9	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil	₺1.931,60	₺21.500,00	₺1.000,00
10	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan	₺299.448,01	₺326.905,00	₺264.900,00
11	Proje Yardımları	₺0,00	₺0,00	₺1.239,80
12	Faiz Gelirleri	₺1.184.884,92	₺2.253.945,58	₺2.591.362,28
13	Kişi ve Kurumlardan Alınan Pay	₺81.730.503,11	₺171.457.366,34	₺301.525.832,44
14	Para Cezaları	₺1.744.150,00	₺2.681.192,08	₺3.702.554,45
15	Diğer Çeşitli Gelirler	₺1.388.470,09	₺1.556.609,87	₺4.729.696,27
16	Taşınmaz Satış Gelirleri	₺20.340.273,00	₺753.800,00	₺2.174.789,38

Toplam

₺147.593.559,94

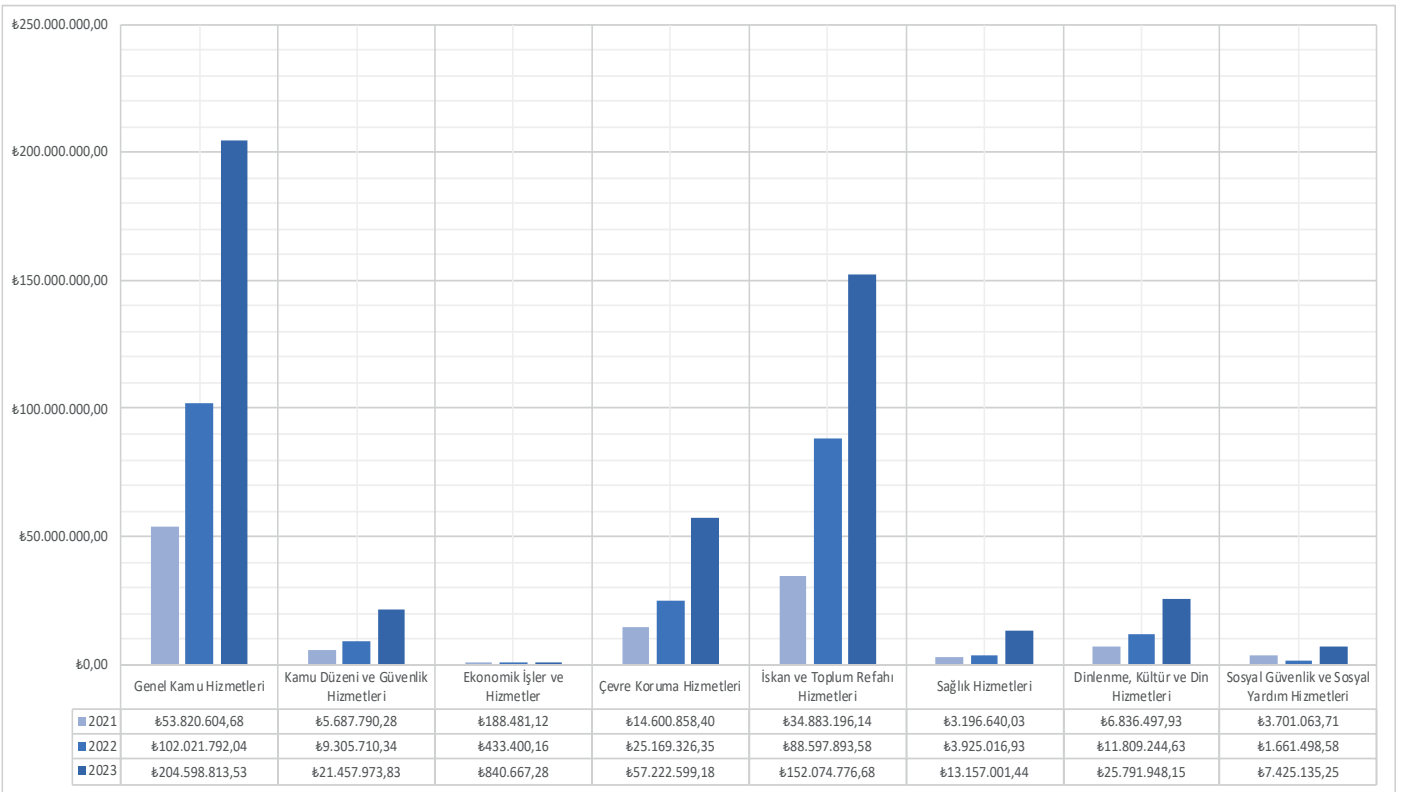
₺241.527.916,85

₺454.527.085,33



BÜTÇE GİDERLERİNİN FONKSİYONEL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

Açıklama	2021	2022	2023
GENEL KAMU HİZMETLERİ	₺53.820.604,68	₺102.021.792,04	₺204.598.813,53
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	₺5.687.790,28	₺9.305.710,34	₺21.457.973,83
EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	₺188.481,12	₺433.400,16	₺840.667,28
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	₺14.600.858,40	₺25.169.326,35	₺57.222.599,18
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	₺34.883.196,14	₺88.597.893,58	₺152.074.776,68
SAĞLIK HİZMETLERİ	₺3.196.640,03	₺3.925.016,93	₺13.157.001,44
DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	₺6.836.497,93	₺11.809.244,63	₺25.791.948,15
SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	₺3.701.063,71	₺1.661.498,58	₺7.425.135,25
TOPLAM	₺122.915.132,29	₺242.923.882,61	₺482.568.915,34



2- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereği Belediye Meclisi'nce 2023 Ocak ayı toplantısında Belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için Denetim Komisyonu oluşturulmuştur.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2023 yılında Belediyemizce yapılan faaliyet ve projeler müdürlükler itibarıyla şöyledir:



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar

Özel Kalem Müdürlüğü, Bilecik Belediye Başkanlığının amaçları, prensipleri, politikaları ve ilgili mevzuat ile Belediye Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesince Stratejik Plan, Yıllık Performans Programı ve bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmekle görevli olup, görevleri aşağıda sayılmıştır.

- 1)** Belediye Başkanı'nın ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kuruluş günleri vesaire önemli günlere ilişkin Kültür Sosyal İşler Müdürlüğünce düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek, bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, iştirak edemediği program, tören, v.s.lerde Başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek.
- 2)** Belediye'yi ve Belediye Başkanı'nı yurt içi ve yurt dışında ziyarete gelen temsilciler ve tüzel kişileri ilgili müdürlük ile koordineli olarak ağırlamak ve gerekli tüm düzenlemeleri yapmak.
- 3)** Belediye Başkanı'nın günlük, haftalık ve aylık çalışma programını hazırlamak, randevu taleplerini değerlendirip programa almak ve telefon görüşmelerini sağlamak. Başkan'ın zamanını planlamasına yardımcı olmak için gerekli tüm işlemleri yapmak.
- 4)** Randevu günleri ve /veya diğer günlerde görüşmek isteyen vatandaşları veya kurum içinde çalışan personeli Belediye Başkanı'yla görüşmelerini sağlamak.
- 5)** Başkanlık ve belediye birimleri arasında koordinasyonun temini için gerekli işlemlerin yapılmasını takip ederek sonuçlandırmak.
- 6)** Başkan tarafından yapılacak konuşma ve sunumlarda gerekli hazırlıklara ilişkin tüm işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- 7)** Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması
- 8)** Başkanlık tarafında organize edilen toplantı ve davetlerle ilgili resmi prosedürün sağlanması ve Belediye bütçesinden yapılacak Temsil, Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesine ve diğer yasal mevzuata uygun olarak giderlerin yapılması,
- 9)** Belediye Başkanı'nın imzalaması gereken tüm evrakların kontrol edilerek makama sunulması ve sonucun ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak,
- 10)** Resmi ve özel tebrik, kutlama, teşekkür, taziye, mektup gibi konuların hazırlanması,
- 11)** Müdürlüğe faks, e-mail, posta yoluyla gelen şikayet, talep ve davetleri başkana sunmak, verilen talimat doğrultusunda ilgili yerlere dağıtımını yapmak ve sonucunu takip etmek.
- 12)** Belediyenin ve Belediye Başkanı'nın tüm medya kuruluşları (gazeteler, dergiler, televizyonlar, radyolar) ile iletişimini Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordineli olarak sağlamak.
- 13)** Müdürlüğün harcamaları ile ilgili ödeme emirleri hazırlayarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne göndermek



GERÇEKLEŞTİRİLEN GENEL FAALİYETLER

1. Başkanın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmiştir.
2. Başkanın il protokolü, kamu kurum ve kuruluşları ile olan toplantı ve randevuları düzenlenmiş ve katılımı sağlanmıştır.
3. Başkanın konferans, sempozyum ve panel programları düzenlenmiş ve katılımı sağlanmıştır.
4. Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, yemek vb. davetiyeleri takip edilerek Başkanlık Makamına arz edilmiştir.
5. Başkanımızın ilimizde yaşayan vatandaşlarımızın sevinçli günleri olan açılış, düğün, nikah, nişan töreni ve sünnet düğünlerine bizzat katılımı sağlanmış olup Başkanımızın yoğun programı sebebiyle katılamadığı zamanlarda ki davetlere başkan hanımın hediyesi ve mesajı gönderilmiştir.

6. Başkanımızdan randevu talep edenlerin bir kısmının Başkan ile görüşmesi sağlanmış. Görüşme sağlanamayan vatandaşlara ise gerekli açıklama yapılarak gerekli Başkan Yardımcısına yönlendirilmiştir.
7. Vatandaşlarımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla Başkanlık Makamına bizzat ya da e-posta yoluyla dilek, istek ve şikayetler; ilgili müdürlüklere iletilerek sonucu takip edilmiştir.
8. Düzenli aralıklarla esnaf ziyaret programı düzenlenmiş, Başkanımızın il esnafı ile bire bir görüşmesi sağlanmış, çeşitli dernek ve spor kulüpleri ziyaretleri organize edilerek sorunları hakkında görüş ve öneriler alınmış, sonuçları takip edilerek belediye çalışmalarımızla ilgili bilgiler verilmiştir.
9. Belediyemizin üye olduğu Birliklerin toplantıları takip edilerek başkanımızın çoğunlukla katılımı sağlanmıştır.
10. İlimizde gerçekleştirilen toplantılara Başkanımızın katılımı sağlanmıştır. Katılmadığı toplantılara ise Başkan Yardımcısı yönlendirilmiştir.
11. Belediyemizin gerçekleştirdiği ve yapımı devam eden projeler başkanımız tarafından yerinde incelenmiştir.
12. İlimizde düzenlenen Kültür-Sanat programlarına Başkanımızın katılımı sağlanmıştır.
13. İlimizde düzenlenen Sosyal Sorumluluk projelerine Başkanımızın bizzat katılımı sağlanmış, yoğun programından dolayı katılmadığı programlarda Başkanlık makamı adına uygun Başkan Yardımcımız yönlendirilmiştir.

MALİ BİLGİLER (Bütçe Uygulama Sonuçları)

2023 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
	01/01/2023 - 31/12/2023			
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺9.103.433,00	₺0,00	₺1.770.355,08	₺7.333.077,92
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺642.003,00	₺0,00	₺154.557,83	₺487.445,17
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	₺4.520.555,00	₺1.400.000,00	₺3.145.830,87	₺2.774.724,13
Cari Transferler	₺400.001,00	₺0,00	₺332.801,00	₺67.200,00
Sermaye Giderleri	₺6,00	₺0,00	₺6,00	₺0,00
Yedek Ödenekler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
Toplam	₺14.666.000,00	₺1.400.000,00	₺5.403.552,78	₺10.662.447,22



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER**A- MİSYONUMUZ**

Yaşanabilir, sağlıklı, titiz ve duyarlı paylaşım için hemşerilerin taleplerini ve önerilerini iletebildikleri ve kararlara katılabildikleri saydam, erişilebilir bir Belediye yapısı.

İç iletişimi sağlıklı, bilginin erişilebilir olduğu, birimler arasında hizmete ilişkin eşgüdümü kolaylıkla kurulabilen ve çalışanlarının kurumsal kimlik ve kurum vizyonuna uygun davrandıkları bir Belediye yapısı.

Belediyenin yürüttüğü ve planladığı tüm çalışmaları kent halkına ve ilgililere duyurabildiği, ortaklar oluşturabildiği, ulusal ve uluslararası ilişkileri gelişmiş, saygın bir Belediye yapısı.

B-VİZYONUMUZ

Müdürlüğümüzün sahip olması gereken ve sistem içerisinde diğer birimlerle güçlenerek büyüyecek olan ilkelerimiz ve değerlerimiz, saygılı, şeffaf, adil, demokratik, hızlı, yüksek çalışma ahlakı, üstün hizmet anlayışı, verimlilik, güvenilirlik, tarafsızlık, yeniliklere açık, güler yüzlü, etkili, modern, gelişimci, sürekli hizmet anlayışına sahip olmak.

İç iletişimi sağlıklı, bilginin erişilebilir olduğu, birimler arasında hizmete ilişkin eşgüdümü kolaylıkla kurulabilen ve çalışanların kurumsal kimlik ve vizyonuna uygun davrandıkları bir kurum.

Belediyemizin yürüttüğü ve planladığı çalışmaları vatandaşlarımıza ve ilgili birimlere duyurabildiği, ulusal ve uluslararası ilişkileri geliştirmek.

C-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a) Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanunu ile Belediye Başkanının gözetim ve denetimi altında görevlerini yapar. Bilecik Belediyesi'nin her türden yazılı, sözlü, görsel basın kurumları ile halk ile ilişkilerini, ilgili kanunlar ve yönetmeliğin kendisine verdiği vazife sorumluluklar çerçevesinde yürütülmesini sağlar.

b) Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü Bilecik Belediyesi Başkanlık Makamınca belirtilen görevleri gereken özen ve çabuklukla yapar. Ayrıca hizmetlerin planlı, programlı, etkin ve uyum içinde yürütülmesini sağlamakla sorumludur.

c) Belediyemiz birimlerinin yapmış olduğu faaliyetleri ve hizmetleri kamuoyuna ve basına etkin şekilde aktarmak,

d) Vatandaşların belediye hizmetlerine ilişkin, aksayan konularda yaptığı başvuruları ilgili birimlere iletmek,

e) Basınla ilişkilerin amaç hedef ve politikalarının belirlenmesi amacıyla çeşitli araştırmalar yapmak.

f) Bilecik Belediyesi tarafından düzenlenen tüm

etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçmek.

g) Basın yayın organlarında yayınlanmak üzere hazırladığı basın bülteni ve gazete ilanlarını bu kurumlara verir ve takip eder.

h) Yazılı, sözlü, görüntülü basın ve yayın organlarını takip ederek Bilecik belediyesinin leh ve aleyhinde olan gelişmeler ve genel olarak belediyelerle ilgili olarak Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına düzenli olarak rapor vermek. Yaptığı basın takip çalışmalarıyla ilgili olarak arşiv oluşturmak.

ı) Belediye Başkanının medya ile gerçekleştirecek randevularını Özel Kalem Müdürlüğü ile işbirliği içerisinde gerçekleştirmek.

i) Belli zamanlarda çıkartılan Bilecik Bülteni için gerekli olan araştırmaları ve çalışmaları yaptırır. Web sitesi için gerekli olan görüntülü ve görüntüsüz haberleri hazırlayıp Bilgi İşlem Merkezi ile koordinasyon halinde sitenin sürekli güncelliğini sağlamak.

j) Kurumun düzenlediği etkinliklerde gerekli hazırlıkları yaparak sinevizyon gösterilerini düzenlemek.

k) Belediyenin hizmetlerinin alt yapısının birimlerin etkinliklerinin ve organizasyonların vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmalarını yürütmek.

l) Halkın yönetimden bilgi edinme hakkının göz önüne alınarak yürütülen faaliyetler ve işlerle ilgili olarak halkın bilgilendirilmesine ortam hazırlanır ve Başkanın halkı bilgilendirici mahiyetteki toplantıları organize etmek.

m) Kurumun halkla ilişkiler bağlamında sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler organize etmesine yönelik öneriler ve projeler geliştirmek.

n) Tanıtım faaliyetlerinde kullanılan her türlü basılı materyalin kurumsal kimlik kılavuzuna uygun tasarımının yapılmasını, basılmasını sağlar, çalışmaları kontrol etmek.

o) Kurumun yürüttüğü faaliyetlerin kültür ve sanat etkinliklerinin sosyal ve kültürel amaçlı faaliyetler ile tanıtım ve duyuru materyallerin basım yayım ve halkla ilişkiler çalışmalarını yürütür. Etkin bir biçimde yapılması için gerekli organizasyonu ve etkinliklerin verimli bir şekilde sonuçlanmasını sağlamak.

ö) Belediye Başkanı tarafından çeşitli sivil toplum örgütleri vb. Belediye yönetiminin belirli dönemlerde bir araya gelerek toplantı yapmalarını, Belediyenin hizmetlerinin müzakere edilmesini sağlayan organizasyonlar düzenler. Ayrıca belirli günlerde düzenlenen halk günlerinde yapılan çalışmaların tanıtımını yapmak.

p) Bilecik Belediyesi'nin hizmetlerinden yararlanan kişi ve kuruluşların dilek ve şikâyetlerini almak. Belediyenin hizmetleri hakkında vatandaşa bilgi vermek amacıyla kurulan güzel masa çalışmaları etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.

r) Halkla ilişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek, bu alanda faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemleri belirlemek üzere anket çalışmaları hazırlamak.

D-BELEDİYENİN ARAÇ-GEREÇ DURUMU
(İŞ MAKİNALARININ CİNSİ, ADEDİ FAAL, GAYRİFAAL DURUMU)

<u>PLAKA DURUMU</u>	<u>CİNSİ</u>	<u>ADEDİ</u>	<u>FAAL</u>
11 BB 861	Ticari Araç	1	X
01 ANM 825	Binek Araç	1	X

1-İNSAN KAYNAKLARI:

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Başkanlığa bağlı Belediye ek hizmet binamızın 2. katında hizmet vermekte olup, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler biriminden oluşmaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün Personel yapısı aşağıda belirtilen şekildedir:

- a) Müdür
- b) Şef
- c) Memurlar
- d) İşçiler
- e) Sözleşmeli personel

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür, 10 memur, 35 işçi olmak üzere toplam 46 personel görev yapmaktadır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanunu, dair mevzuat hükümleri ile bu yönetmelikte yer alan yetkileri kullanarak Belediye Başkanının gözetim ve denetimi altında görevlerini yapar.

2-BASIN YAYIN BÜROSU BÜNYESİNDE 2023 YILINDA SUNULAN HİZMETLER;

- Belediye ve Belediye Başkanı ile ilgili haberlerin dijital medya takip merkezleri tarafından takip edilerek tarafımızca yayınlanması
- Belediye ve Belediye Başkanı ile ilgili haberlerin günlük kupür halinde arşivlenmesi,
- Görsel basında Belediye ve Belediye Başkanı ile ilgili haberlerin takibinin yapılması, yaptırılması.
- Belediye Başkanı ve Belediye ile ilgili olarak her tür basın aracılığı ile çıkmış bulunan haberlerin ve yorumlardan yanlış aksettirilen veya eksik bilgi verilen haberlerin ilgili birimler vasıtasıyla doğrularını tespit etmek ve bu doğru haberlerin ilgili ve gerekli yerlerde yayınlanmasını sağlamak.
- Başkanın ve Belediyenin çalışmaları ile yapılması planlanan işlerin Başkanlığın bilgi ve emirleri dâhilinde, her tür basın ve yayın araçları vasıtasıyla halkın bilgilerine sunmak ve halkı, kurum ve çalışmaları ile yüz yüze gelmelerini sağlamak.
- Başkanlık Makamının ve Belediye birim müdürlerinin basın toplantıları, yapılan ziyaretleri ile katıldıkları diğer önemli toplantıları, icraatlarını ve faaliyetlerini muhabirler, kameramanlar, fotoğrafçılar ve gerekli teknik ekipmanlar ile izlemek, derlemek görsel ve basılı materyaller haline getirilmesi ve dağıtımını sağlamak.
- Başkanlık Makamı ile Başkanlık Makamınca uygun görülen birimlerin fotoğraf çekimi ve fotoğraf çoğaltma işlemlerini yapmak ve ilgili yerlere ulaştırmak.
- Başkanlığımızın birimlerinin faaliyetleri ile ilgili olarak film, video film, afiş, broşür, kitapçık türü materyaller hazırlamak veya hazırlatmak bu türden çalışmaların halka iletilmesini sağlamak.
- Sosyal medya (facebook, twitter, instagram, youtube, flickr, pinterest, Google+ vb.) aracılığı ile belediye hizmetlerini doğru ve etkin bir şekilde aktarılmasını sağlamak.
- Kurumsal Web sitesi (www.bilecik.bel.tr)'yi koordine etmek ve halkın kullanımına hazırlamak.

- Belediyemize toplu sms sistemleri, radyo anonsu ve davetiye ile halkı bilgilendirmek etkinlik önemli gün ve organizasyonlar hakkında bilgilendirmek.
- Özel Gün ve Etkinlikler hakkında belediyeye ait Dış şehir mobilyaları olan (billboard, raket, megalight, pankart, totem, tabela vb.) bilgilendirme ekranlarını etkin bir şekilde kullanmak.
- Belediye Başkanlığımızca yapılan icraat ve faaliyetler doğrultusunda belirli aralıklarla kamuoyu yoklamaları ve anket yaparak şeffaf belediyecilik doğrultusunda halkında yapılan ve yapılacaklarda söz sahibi olmasını sağlamak.
- Müdürlükler tarafından gerçekleştirilen çalışmaların ve düzenlenen kültürel, sanatsal, sosyal etkinliklerin fotoğraf ve video çekimlerinin arşivlenmesi, kamuoyuna duyurumunun yapılması, yazılı ve görsel basına iletilmesini sağlamak.
- Turizm anlamında ilin tanıtımı noktasında Sivil Toplum Kuruluşları, Turizm Acenteleri, Kent Konseyleri, Odalar, Üniversite yetkilileri ile bir araya gelerek turizm geliştirme çalışmaları yapmak.
- Turizm alanında yerli ve yabancı turist kabilelerini ağırlamak ve bilgilendirme anlamında materyaller hazırlamak.
- Turizm alanında ilin tanıtımı ve turizm potansiyeli hakkında bilgi vermek için fuarlara katılmak.
- Basın kuruluşlarıyla Belediye arasında koordinasyonunu sağlamak.
- Basınla ilişkilerde hedef ve politikaların belirlenmesi amacıyla araştırmalar yapmak.
- Başkanın halkı bilgilendirici mahiyetteki toplantıları organize etmek.
- Belediye Başkanı tarafından çeşitli sivil toplum örgütleri ve belirli dönemlerde bir araya gelerek Belediye hizmetlerinin müzakere edilmesini sağlamak. Ayrıca belirli günlerde düzenlenen halk günlerini organize edip, buna dair çalışmalar yapmak.
- Halkla ilişkilerde elde edilen sonuçları değerlendirmek, bu alanda faaliyetlerin etkinliğini arttıracak önlemleri belirlemek üzere anket çalışmaları hazırlamak.
- Bilgi Edinme Yasası ve diğer yasalarda belirtilen konularla ilgili, müdürlüğe verilen dilekçelere en geç 15 gün içerisinde yazılı cevap vermek.
- Stratejik plan, performans programı, toplam kalite yönetimi ve coğrafi bilgi sistemi uygulamalarında müdürlüğün sorumlu olduğu hususları uygulamak, müdürlüğe ait işleri zamanında yerine getirmek, arşiv sistemini düzenli bir şekilde yürütmek.
- Bilecik Belediyesi'nde gerçekleştirilen kültür-sanat faaliyetleri ile belediyemizin düzenlediği etkinlikler, projeler ve hizmetleri içeren filmler, ilgili birim tarafından hazırlanmaktadır. Çekim işleminin ardından kurumsal kimliğe uygun bir şekilde kurgulanarak, içeriği zenginleştirilen videolar, halkımızın ilgili konularda bilgilendirilmesi/bilinçlendirilmesi amacı ile internet sitemizde ve çeşitli ekranlarda yayınlanır. Bu bağlamda bir medya belleği de oluşturulmaktadır.

MEDYA ANALİZLERİMİZ

ELEKTRONİK BASIN

NİCELİK ANALİZLERİ

Marka	Adet
Bilecik Belediyesi	43.390
Melek Mızrak Subaşı	25.338
Ahmet Gürses	674

TOPLAM 69.402

YAYIN ANALİZLERİ

Marka	Aktüel	Alışveriş	Bilişim/ Teknoloji	Denizcilik/ Yelken	Doğa Çevre	Eğitim	Ekonomi Finans	Emlak	Enerji	Gündem	Haber	Havacılık	Hukuk	İletişim Teknolojileri	İş Hayatı	Kadın
Bilecik Belediyesi	242	2	23	1	2	10	277	7	1	20.236	8.284	1	1	2.525	1	2
Melek Mızrak Subaşı	122	1	11	1	0	10	157	4	0	11.464	4.786	0	0	1.453	0	2
Ahmet Gürses	3	0	1	0	0	0	3	0	0	279	140	0	0	47	0	0
TOPLAM	367	3	35	2	2	20	437	11	1	31979	13.210	1	1	4025	1	4

GÖRSEL BASIN

NİCELİK ANALİZLERİ

Marka	Adet	Süre	R.E.(\$)
Bilecik Belediyesi	293	1.070.479	
Melek Mızrak Subaşı	102	84.916	
Ahmet Gürses	2	340	
TOPLAM	397	1.155.735	0

YAYIN ANALİZLERİ

Kanala Göre (Adet)

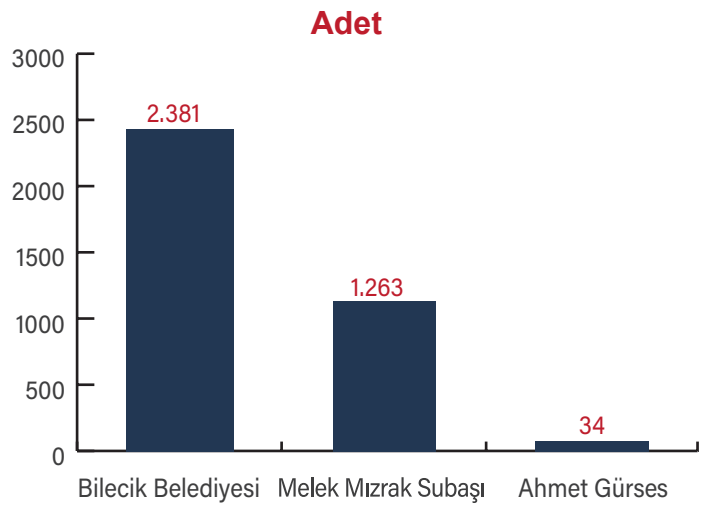
Yayın	Bilecik Belediyesi	Melek Mızrak Subaşı	Ahmet Gürses	Toplam
Es TV	32	12	1	45
Halk TV	17	11	0	28
A Haber	20	6	0	26
Flash TV	10	12	0	22
TRT Haber	22	0	0	22
TGRT Haber	17	4	0	21
Ülke TV	17	0	0	17
TV100	8	8	0	16
Tele1 TV	13	2	0	15
Kanal 26	9	4	1	14
Haberpiri Sesli (YT)	6	6	0	12
Ulusal Kanal	10	2	0	12
NTV	8	3	0	11
Beyaz TV	4	4	0	8
Kanal 33	6	2	0	8
Habertürk TV	6	1	0	7
Bir Tv	4	3	0	7
Kanal 24	6	1	0	7
Haber Global	5	1	0	6
KRT TV	5	1	0	6
Akit TV	5	0	0	5
Sözcü TV	4	1	0	5
FOX	4	1	0	5
Cumhuriyet TV	4	1	0	5
ATV	3	2	0	5
Cüneyt Özdemir (YT)	2	2	0	4
TV9 İzmir (YT)	3	1	0	4
Ton TV	2	2	0	4
Kanal 42	4	0	0	4
CNN Türk	3	1	0	4
TVDEN	4	0	0	4
Teve 63	3	0	0	3
Hürriyet (YT)	1	2	0	3
Lider Haber	3	0	0	3
Güneydoğu TV	3	0	0	3
Kanal 7	2	0	0	2
Abdurrahman Uzun (YT)	1	1	0	2
Show TV	1	1	0	2
Gazete Duvar (YT)	1	1	0	2
TRT 1	2	0	0	2
Yüzdeyüz Haber	1	1	0	2

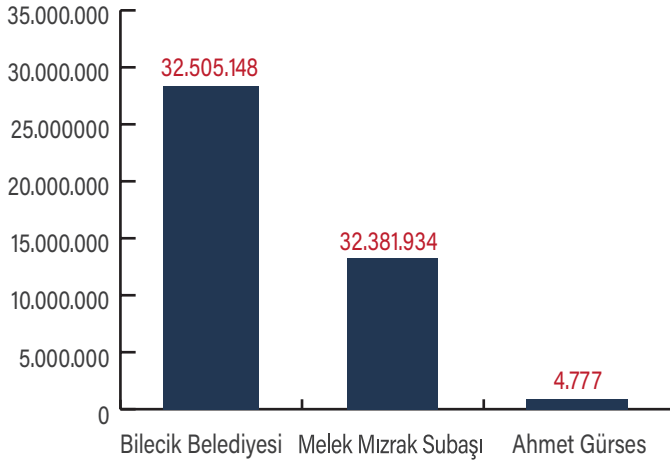
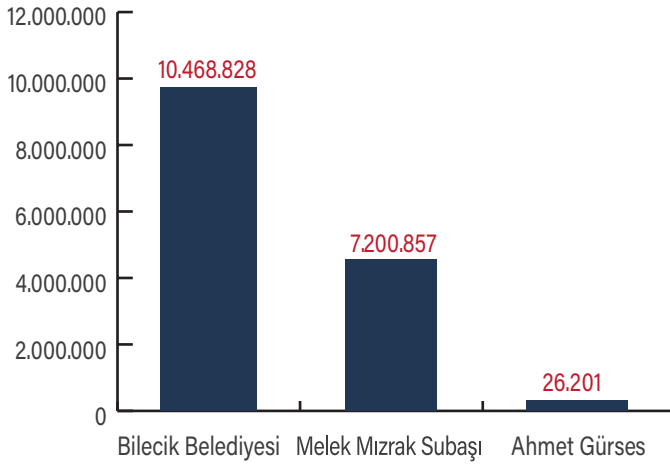
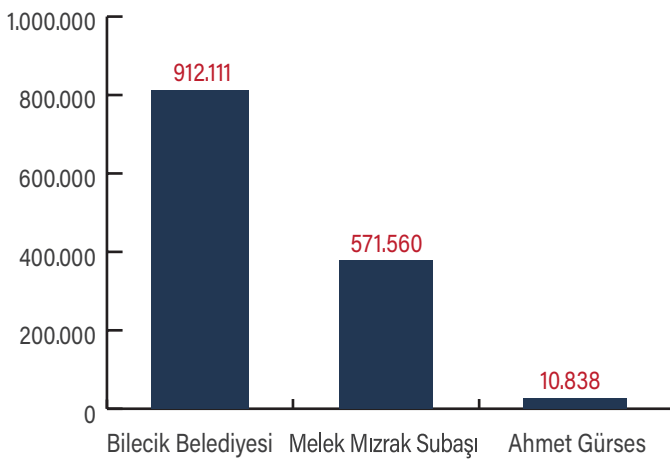
Kanal D	1	1	0	2
Daktilo 1984 (PD)	1	0	0	1
Can Ataklı (YT)	1	0	0	1
Aksu TV	1	0	0	1
Fazla Merak (PD)	1	0	0	1
Bisesvar (YT)	0	1	0	1
Gündeme Dair Herşey (PD)	1	0	0	1
TRT3/Meclis TV	1	0	0	1
Kanal Urfa	1	0	0	1
TRT Çocuk	1	0	0	1
TVNet	1	0	0	1
TV Kayseri	1	0	0	1
Ekrem İmamoğlu (YT)	1	0	0	1
TOPLAM	293	102	2	397

YAZILI BASIN

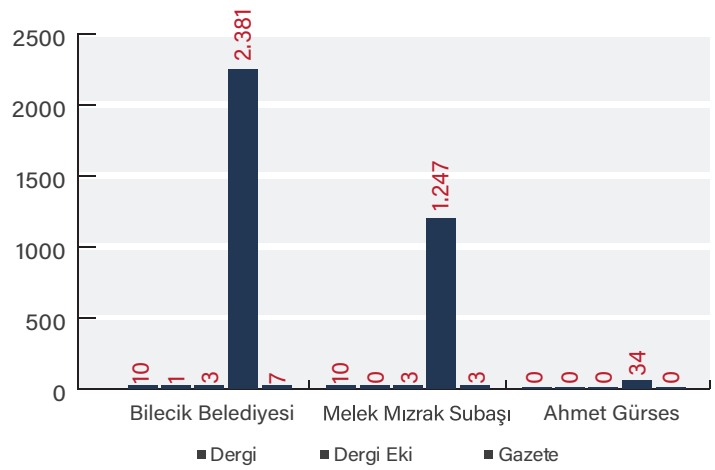
NİCELİK ANALİZLERİ

Marka	Adet	StxCm	R.E.(%)
Bilecik Belediyesi	2.381	32.505.148	912.111
Melek Mızrak Subaşı	1.263	32.381.934	571.560
Ahmet Gürses	34	4.777	10.838
TOPLAM	3.678	1.155.735	1.494.509

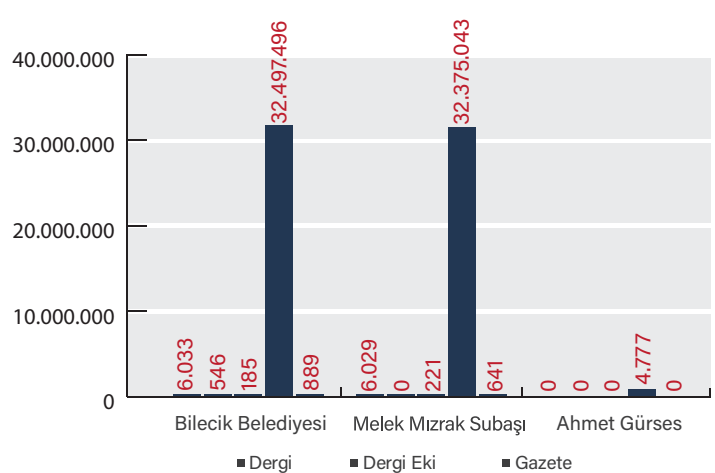


StxCm**Tiraj****R.E.(\$)****YAYIN ANALİZLERİ****Yayın Türüne Göre(Adet)**

Marka	Dergi	Dergi Eki	E-Gazete	Gazete	Gazete Eki	Toplam
Bilecik Belediyesi	10	546	185	2.360	7	2.381
Melek Mızrak Subaşı	10	0	221	1.247	3	1.263
Ahmet Gürses	0	0	0	34	0	34
TOPLAM	20	546	406	3.641	10	3.678

Yayın Türüne Göre(Adet)**Yayın Türüne Göre(StxCm)**

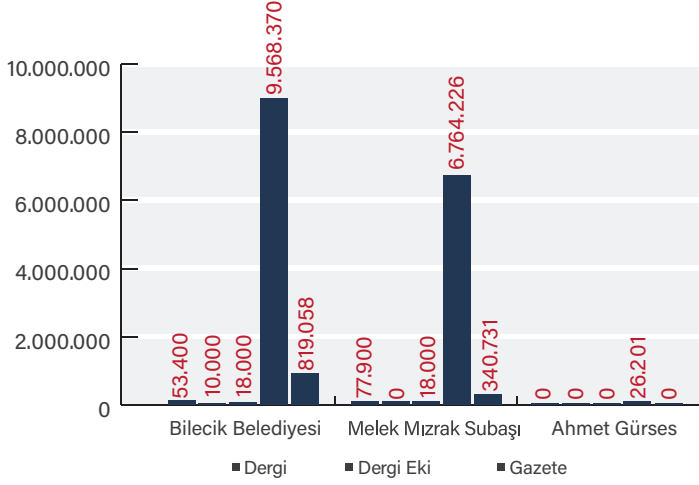
Marka	Dergi	Dergi Eki	E-Gazete	Gazete	Gazete Eki	Toplam
Bilecik Belediyesi	6.033	1	3	32.497.496	889	32.505.149
Melek Mızrak Subaşı	6.029	0	3	32.375.043	641	32.381.934
Ahmet Gürses	0	0	0	4.777	0	4.777
TOPLAM	12.062	1	6	64.877.316	1.530	64.891.860

Yayın Türüne Göre(StxCm)

Yayın Türüne Göre(Tiraj)

Marka	Dergi	Dergi Eki	E-Gazete	Gazete	Gazete Eki	Toplam
Bilecik Belediyesi	53.400	10.000	18.000	9.568.370	819.058	10.468.828
Melek Mızrak Subaşı	77.900	0	18.000	6.764.226	340.731	7.200.857
Ahmet Gürses	0	0	0	26.201	0	26.201
TOPLAM	131.300	10.000	36.000	16.358.797	1.159.789	17.695.886

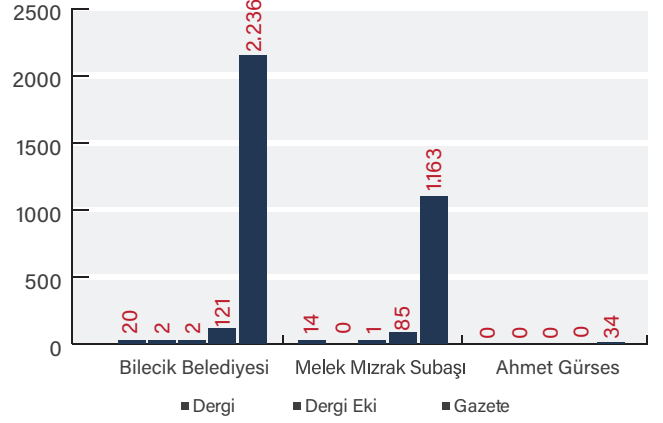
Yayın Türüne Göre(Tiraj)



Yayın Dağılımına Göre (Adet)

Marka	Bölgesel	Kıbrıs	Sektörel	Ulusal	Yerel	Toplam
Bilecik Belediyesi	20	2	2	121	2.236	2.381
Melek Mızrak Subaşı	14	0	1	85	1.163	1.263
Ahmet Gürses	0	0	0	0	34	34
TOPLAM	34	2	3	206	3.433	3.678

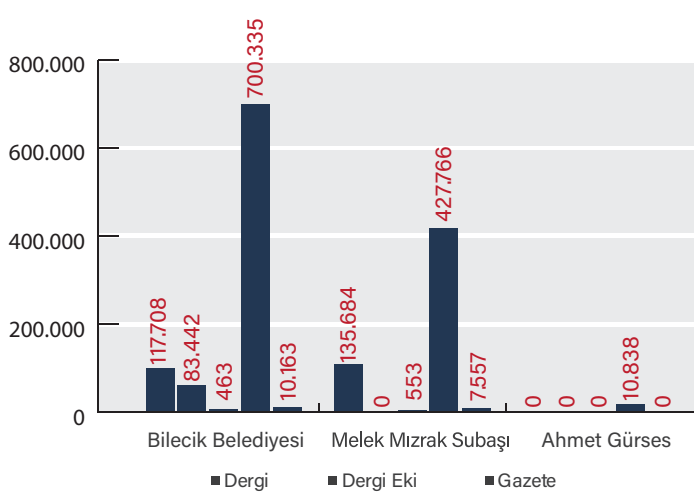
Yayın Dağılımına Göre (Adet)



Yayın Türüne Göre(R.E.\$)

Marka	Dergi	Dergi Eki	E-Gazete	Gazete	Gazete Eki	Toplam
Bilecik Belediyesi	117.708	83.442	463	700.335	10.163	912.111
Melek Mızrak Subaşı	135.684	0	553	427.766	7.557	571.560
Ahmet Gürses	0	0	0	10.838	0	10.838
TOPLAM	253.392	83.442	1.016	1.138.939	17.720	1.494.509

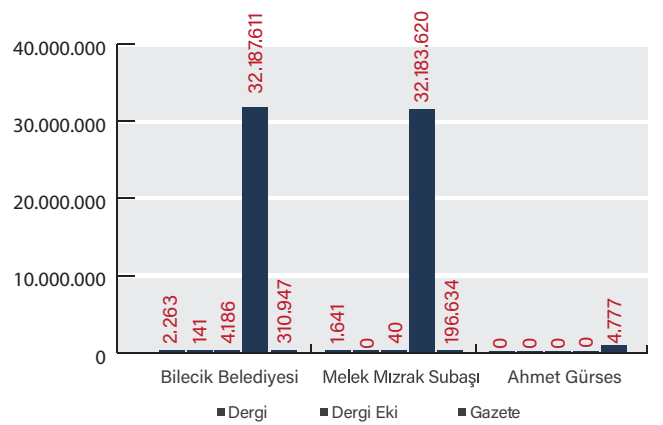
Yayın Türüne Göre(R.E.\$)



Yayın Dağılımına Göre (StxCm)

Marka	Bölgesel	Kıbrıs	Sektörel	Ulusal	Yerel	Toplam
Bilecik Belediyesi	2.263	141	4.186	32.187.611	310.947	32.505.148
Melek Mızrak Subaşı	1.641	0	40	32.183.620	196.634	32.381.935
Ahmet Gürses	0	0	0	64.371.231	4.777	4.777
TOPLAM	3.904	141	4.226	64.371.231	512.358	64.891.860

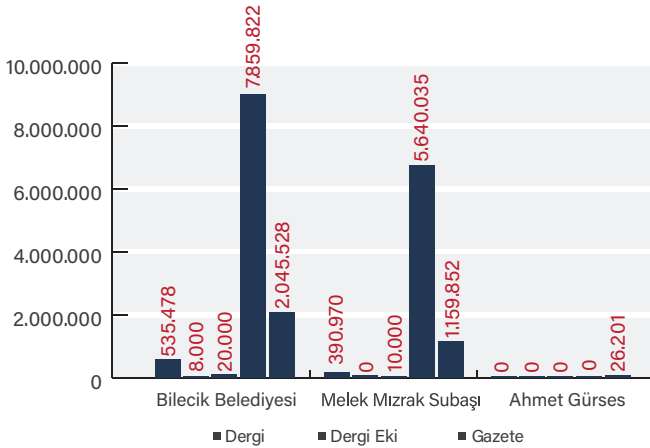
Yayın Dağılımına Göre (StxCm)



Yayın Dağılımına Göre (Tiraj)

Marka	Bölgesel	Kıbrıs	Sektörel	Ulusal	Yerel	Toplam
Bilecik Belediyesi	535.478	8.000	20.000	7.859.822	2.045.528	10.468.828
Melek Mızrak Subaşı	390.970	0	10.000	5.640.035	1.159.852	7.200.857
Ahmet Gürses	0	0	0	64.371.231	26.201	26.201
TOPLAM	926.448	8.000	30.000	13.499.857	3.231.581	17.695.886

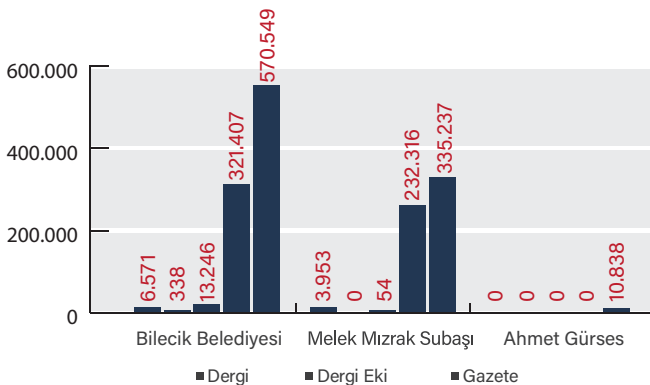
Yayın Dağılımına Göre (Tiraj)



Yayın Dağılımına Göre (R.E.\$)

Marka	Bölgesel	Kıbrıs	Sektörel	Ulusal	Yerel	Toplam
Bilecik Belediyesi	6.571	338	13.246	321.407	570.549	912.111
Melek Mızrak Subaşı	3.953	0	54	232.316	335.237	571.560
Ahmet Gürses	0	0	0	64.371.231	10.838	10.838
TOPLAM	10.524	338	13.300	553.723	916.624	1.494.509

Yayın Dağılımına Göre (R.E.\$)



Bilecik Belediyesi, Belediye Başkan Vekili Melek Mızrak Subaşı ve Ahmet Gürses isimlerinde; 01.01.2023 ve 31.12.2023 tarihleri arasında başta yerel basın olmak üzere; bölgesel, ulusal basın ve sosyal basın organlarında geniş şekilde; internet haberciliği, yazılı habercilik ve görsel habercilik alanlarında haber yansımaları yer aldı.

Yapılan analiz tespitlerine göre; Bilecik Belediyesi, Melek Mızrak Subaşı ve Ahmet Gürses isimleriyle ilgili olarak; ulusal televizyon kanallarında belirtilen bir yıllık süre zarfında Bilecik Belediyesi hakkında 293, Melek Mızrak Subaşı hakkında 102 ve Ahmet Gürses hakkında ise 2 adet olmak üzere toplamda 397 adet görüntülü haber yapılmış.

Belirtilen isimlerle ilgili olarak ayrıca Ocak ve Aralık 2023 tarihleri arasında Bilecik Belediyesi ile ilgili 43 bin 390 adet, Melek Mızrak Subaşı ile ilgili 25 bin 338 adet ve Ahmet Gürses ile ilgili olarak 674 adet olmak üzere toplamda 69 bin 402 adet internet haber sitesinde haber yapılmıştır.

Diğer yandan belirtilen 3 isim ile ilgili olarak yazılı basın kanallarında (gazete ve dergi) Bilecik Belediyesi adına 2 bin 381 adet, Melek Mızrak Subaşı adıyla ilgili 1.263 adet ve Ahmet Gürses ile ilgili olarak 34 adet olmak üzere toplamda 3 bin 678 adet yazılı haber yapıldığı tespit edilmiştir.

Belirtilen tarihler arasında Bilecik Belediyesi Kurumsal Facebook hesabı; 25 bin 725 takipçi, Instagram hesabı 25 bin 689 takipçi ve Twitter hesabı 27 bin 478 takipçiye ulaşırken, Belediye Başkan Vekili Melek Mızrak Subaşı isminde ise Facebook hesabında 5 bin takipçi, Instagram hesabında 119 bin 746 takipçi, Twitter hesabında ise 108 bin 885 takipçi yer aldığı görülmüştür.

HALKLA İLİŞKİLER BÜROSU BÜNYESİNDE 2023 YILINDA SUNULAN HİZMETLER;

Halkla İlişkiler birimi aracılığı ile halkın şikâyetlerinin acil cevaplandırılması.

Halkla ilişkiler hizmetlerinde bütünlük etkili ve verimli hizmet, tarafsızlık, açıklık katılım gibi ilkelerin uygulanmasındaki devamlılığı sağlayıp, Belediyelerden yana kamuoyu oluşturmak, halkın Belediye'ye Belediye'nin halka karşı hak ve görevlerinin korunması yapılan çalışmalarından halkın düşüncesini alma ve halkı bilgilendirme aşamasından sonra kamuoyu ölçme ve değerlendirme yapılması gibi görevler büyük bir itina ile yürütülmektedir. Yetkili personel gerek telefon ve İnternet ortamı sayesinde gerekse yüz yüze gelen görüş öneri ve şikâyetleri direkt kayda alarak gerekli birimler ile görüşmeleri sağlayarak, şikâyeti ve önerisi olan kişiye en kısa zamanda cevap vermekle yükümlüdür.

Yetkili personel cenaze işleri kapsamında cenaze yakınlarıyla irtibata geçerek, cenaze defin işlerinden diğer işlemlerin sağlıklı bir şekilde yürütülmesini sağlar.

01.01.2023-31.12.2023 Tarihleri Arası Güzel Masaya Gelen Taleplerin Müdürlüklere göre Raporu

01.01.2023 ile 31.12.2023 Mesaj Sistemi Raporları

MÜDÜRLÜK	İŞ SAYISI	ÇÖZÜMLENEN	BEKLEYEN
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	23	23	0
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	725	630	95
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	7	6	1
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	9	9	0
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	254	254	0
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	562	562	0
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36	34	2
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	29	28	1
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	343	327	16
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	277	274	3
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	9	8	1
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	2	2	0
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	3	3	0
	2282	2163	119

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 2023 YILINDA YAPILAN FAALİYETLER

- 31.12.2022 Yıl Başı Partisi
- 07.01.2023 Maşa İle Koca Ayı Çocuk Tiyatrosu
- 08.01.2023 1. İnönü Zaferi 15. Geleneksel Metristepe Zafer ve Şehitleri Anma Yürüyüşü
- 08.01.2023 Baby Shark Çocuk Oyunu
- 10.01.2023 Ceza İnfaz Kurumu Kütüphanesi Kitap Bağış Kampanyası
- 10.01.2023 Müfit Can Sağıntı İtiraz Ediyorum Yetişkin Oyunu
- 11.01.2023 Beşiktaş Mahallesi Kadın Spor ve Yaşam Merkezi Açılışı
- 15.01.2023 Karadenizliler Derneği 2. Geleneksel Hamsi Festivali ve Karadeniz Günleri
- 19.01.2023 Film Müzikleri Piyano Resitali
- 20.01.2023 Karı Koca İşleri Yetişkin Tiyatrosu
- 24.01.2023 Müze Akademi Sömestr Tatil Etkinlikleri 'Tuval Atölyesi ve Gördüm Duydum Biliyorum' Etkinliği
- 25.01.2023 Müze Akademi Sömestr Tatil Etkinlikleri 'Maskeli Balo' Etkinliği
- 26.01.2023 Müze Akademi Sömestr Tatil Etkinlikleri '9000 Yıl Öncesine Yolculuk ve Mandala Boyama' Etkinliği
- 26.01.2023 Regaip Kandili Atatürk Parkı Helva İkramı

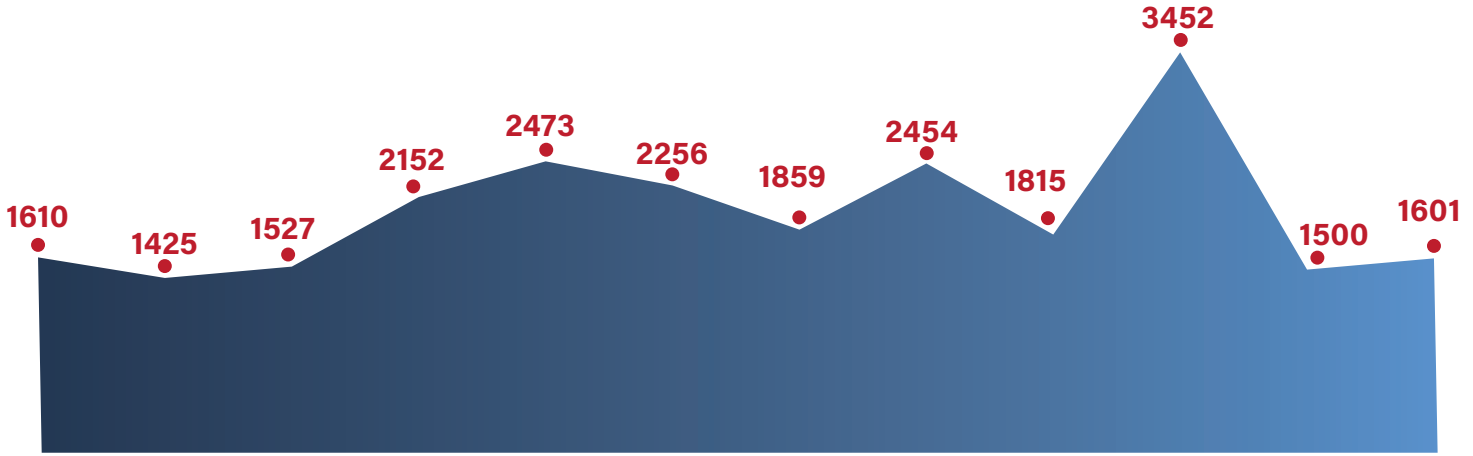
15. 27.01.2023 Müze Akademi Sömestr Tatil Etkinlikleri 'Ebru Sanatı' Etkinliği
16. 28.01.2023 Halkın Esnafı Projesi Lansmanı
17. 29.01.2023 Sanat Akademisi Tiyatro Kulübü 'Büyülü Kaçamak' Yetişkin Tiyatrosu
18. 01.02.2023 Müze Akademi Sömestr Tatil Etkinlikleri 'Kukla Atölyesi' Etkinliği
19. 06.02.2023 Kahramanmaraş Merkezli Deprem Felaketi Yardım Kampanyası
20. 28.02.2023 Türkiye'nin Deprem Gerçeği ve Bilecik İlinin Depremsellliği 'Prof. Dr. Can AYDAY Konferans'
21. 04.03.2023 Sanat Akademisi Piyano Öğrencileri 'Bursa 3. Uluslararası Müziğin Yıldızları Buluşması' Yarışması
22. 06.03.2023 Berat Kandili Atatürk Parkı Helva Dağıtımı
23. 08.03.2023 Dünya Emekçi Kadınlar Günü 'Kadın Dayanışma Gecesi Açık Artırma' Etkinliği
24. 18.03.2023 108. Yılında Çanakkale Zaferi Konferansı 'Dr. Öğr. Üyesi Selçuk Ural'
25. 18.03.2023 18 Mart Çanakkale Zaferi Şehit ve Gazileri Anmak İçin Atatürk Parkı 'Üzüm Hoşafı ve Buğday Çorbası' İkramı
26. 19.03.2023 18 Mart Çanakkale Zaferi Çanakkale Zaferi 'Çanakkale Şehitlikleri ve Gelibolu Yarımadası' Gezisi
27. 23 Mart-21 Nisan 2023 Cumhuriyet Meydanı Ramazan Ayı İftar Çadırı
28. 27.03.2023 Dünya Tiyatrolar Günü 'Hacivat Karagöz ve Arkadaşım Karkı' Çocuk Tiyatrosu
29. 01.04.2023 Atatürk Parkı Geleneksel Ramazan Etkinlikleri 'Orta Oyunu, Meddah, Gölge Oyunu, geleneksel Osmanlı Macunu ve Patlamış Mısır İkramı'
30. 09.04.2023 Atatürk Parkı Geleneksel Ramazan Etkinlikleri 'Orta Oyunu, Meddah, Gölge Oyunu, geleneksel Osmanlı Macunu ve Patlamış Mısır İkramı'
31. 14.04.2023 Atatürk Parkı Geleneksel Ramazan Etkinlikleri 'Orta Oyunu, Meddah, Gölge Oyunu, geleneksel Osmanlı Macunu ve Patlamış Mısır İkramı'
32. 15.04.2023 Atatürk Parkı Geleneksel Ramazan Etkinlikleri 'Orta Oyunu, Meddah, Gölge Oyunu, geleneksel Osmanlı Macunu ve Patlamış Mısır İkramı'
33. 17.04.2023 Kadir Gecesi İftar Yemeği Camilerde Kandil Simidi İkramı
34. 23.04.2023 Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Vadipark Sosyal Tesisi Çocuk Şenliği
35. 04.05.2023 Anneler Günü Yan Flüt ve Piyano Resitali
36. 05.05.2023 Kadın Sığınağı Yetişkin Tiyatrosu
37. 06.05.2023 Kırklar Tepesi Hıdırellez Etkinliği 'Simit Dağıtımı'
38. 08.05.2023 Toki Hıdırellez Pilavı Etkinliği
39. 09.05.2023 Yeşilçam Şarkıları TSM Konseri
40. 10.05.2023 'Korkma İyi Bir Annesin Akademisyen Anne Doç. Dr. Saniye Bencik Kangal' İmza Günü ve Söyleşi
41. 12.05.2023 Sanat Akademisi Piyano Öğrencileri 'İzmir Gülsin Onay Piyano Festivali'
42. 16.05.2023 Karmaşık Hayatlar Yetişkin Tiyatrosu
43. 18.05.2023 Atatürk Parkı Sergi Salonu 'Sendeki Ben' Resim Sergisi
44. 19.05.2023 19 Mayıs Gençlik ve Spor Bayramı 'Fener Alayı Gençlik Yürüyüşü'
45. 20.05.2023-21.05.2023 Gençlik Haftası 'Streetball Turnuvası ve Masa Tenisi Turnuvası'
46. 20.05.2023 Cumhuriyet Mahallesi Hıdırellez Pilavı Dağıtımı
47. 21.05.2023 Halk Tv Serhan Ertem Görkemli Hatıralar Programı
48. 21.05.2023Gençlik Konseri 'Melek Mosso'
49. 22.05.2023 Aşağıköy Mahallesi Hıdırellez Pilavı İkramı
50. 23.05.2023 Vadipark Sosyal Tesisi Yerel Basın Kahvaltı Programı
51. 23.05.2023 Osmangazi (Toki) ve İstasyon Mahalleleri Kadın Buluşması ve İkramlar
52. 25.05.2023 Atatürk Parkı 'Gençler Bi Kahve?' Etkinliği
53. 02-11 Haziran 2023 Bilecik Kitap Günleri
54. 04.06.2023 Kitap Kafe 'Ali Lidar' söyleşi ve İmza Günü
55. 07.06.2023 Yaşayan Şehir Müzesi Müzeler Haftası Fotoğraf Yarışması
56. 09.06.2023 Sanat Akademisi Öğrencileri İzmir Mozart Akademi 8. Uluslararası Piyano Yarışması Festivali
57. 10.06.2023 Vadipark Sosyal Tesisi 2. Çocuk Şenliği
58. 10.06.2023 Kitap Kafe 'Mehmet Ali Çatal' söyleşi ve İmza Günü
59. 11.06.2023 Kitap Kafe 'Ahmet Ümit' İmza Günü
60. 11.06.2023 Kitap Kafe 'Ali AVCU' İmza Günü
61. 11.06.2023 Kitap Kafe 'Cemil Kılıç' İmza Günü
62. 12.06.2023 Sanat AKADEMİSİ Yıl Sonu Konseri ve Resim Sergisi

- 63.** 13.06.2023 Bilecik Belediye Tiyatrosu 'Jeanne Darc'ın Öteki Ölümü' Yetişkin Tiyatrosu
- 64.** 17.06.2023 Bilecik Sanat Akademisi Öğrencisi Rana Kızılkaya İstanbul IPC 5. Uluslararası Piyano Yarışması
- 65.** 17.06.2023 Bilecik Belediye Tiyatrosu 'Özgür Maymun' Çocuk Tiyatrosu
- 66.** 18.06.2023 Bilecik Belediye Tiyatrosu 'Çatlak Gaga' Çocuk Tiyatrosu
- 67.** 19.06.2023 Sanat Akademisi Piyano Resitali
- 68.** 03.07.2023 Yaz Spor Okulu Başlangıcı
- 69.** 06.07.2023 Sanat Akademisi Rölyef Sergisi, Şeyh Edebali Kültür ve Kongre Merkezi
- 70.** 13.07.2023 Bahçelievler Mahallesi Dikiş Kursu ve Kadın Spor Yaşam Merkezi Açılışı
- 71.** 13.07.2023 Beşiktaş Mahalle Konağı'nda Mahalle Buluşması
- 72.** 15.07.2023 Lila Lavanta Bahçesi'nde gün batımı izleme etkinliği
- 73.** 22.07.2023 Atatürk Ormanında Çevre Temizliği Etkinliği
- 74.** 28.07.2023 Atatürk Parkı'nda Aşure İkrarı
- 75.** 29.07.2023 Lila Lavanta Bahçesi Gün Batımı İzleme Etkinliği
- 76.** 29.07.2023 Kültür Turu – Bursa
- 77.** 03.08.2023 İsmetpaşa Mahalle Konağı Mahalle Buluşması
- 78.** 05.08.2023 Kültür Turu – İstanbul Feshane
- 79.** 12.08.2023 Kültür Turu – Eskişehir
- 80.** 16.08.2023 Satranç Kursu Başlangıcı – Kent Konseyi
- 81.** 18.08.2023 Atatürk Parkı Piyano/Yan Flüt Resitali
- 82.** 19.08.2023 Kültür Turu – İstanbul Tarihi Yarımada
- 83.** 22-25.08.2023 Yeşilçam Sinema Geceleri
- 84.** 26.08.2023 Kültür Turu – Ankara
- 85.** 27.08.2023 Kültür Turu – Çocuklar için İstanbul Boğaz Turu
- 86.** 30.08.2023 30 Ağustos Zafer Bayramı Zafer Yürüyüşü (20.00)
- 87.** 30.08.2023 30 Ağustos Zafer Bayramı Ece Seçkin Zafer Konseri
- 88.** 01.09.2023 Yaz Spor Okulu bitışı
- 89.** 03.09.2023 Çocuk Şenliği ve Çocuk Şarkıları Konseri
- 90.** 03.09.2023 Atatürk Parkı'nda 2023 CEV Kadınlar Avrupa Voleybol Şampiyonası (Türkiye Kadın Voleybol Takımı-Sırbistan)
- 91.** 06.09.2023 6 Eylül Bilecik'in Düşman İşgalinden Kurtuluşu Ceylan Ertem Kurtuluş Konseri
- 92.** 15.09.2023 Dünya Temizlik Günü Atatürk Parkı Temizliği
- 93.** 17.09.2023 Süslü Kadınlar Bisiklet Turu
- 94.** 18.09.2023 İlkokullar için Eğitime Destek Kursu
- 95.** 19.09.2023 Gaziler Günü Yemeği
- 96.** 26.09.2023 Mevlid Kandili Helva Dağıtımı
- 97.** 03.10.2023 Şeyh Edebali Üniversitesi'nde Üniversiteliye Hoş geldin Etkinliği
- 98.** 26.10.2023 Ritim Dans Kurtuluş Destanı Dans Tiyatrosu
- 99.** 27.10.2023 Anadolu Kadınlar Yardımlaşma Derneği 'Kahraman Türk Kadınları Defile ve Tiyatro' Gösterisi
- 100.** 28.10.2023 İki Elin Sesi Var Çocuk Senfoni Orkestrası Cumhuriyet Konseri
- 101.** 29.10.2023 Mektepten Meclise Kitap Lansmanı
- 102.** 29.10.2023 Cumhuriyet Konvoyu ve Cumhuriyet Meydanı Dans Gösterileri
- 103.** 29.10.2023 Fener Alayı Cumhuriyet Yürüyüşü ve Simge ile Cumhuriyet Konseri
- 104.** 09.11.2023 Müze Akademi Ara Tatil Etkinlikleri (Kukla Atölyesi ve Vantrológ Gösterisi, Tuval Atölyesi, Çocuk Yogası, Çim Adam Yapımı, Ebru Sanatı, Müzede Dans, Sihirbazlık Gösterisi)
- 105.** 10.11.2023 Atatürk'ün Sevddiği Şarkılar Konseri
- 106.** 10.11.2023 10 Atatürk'ün Anma Günü Atatürk Parkı Sergi ve Anı Duvarı
- 107.** 11.11.2023 Cumhuriyetin 100. Yılında Bilecikli Buluşması 'Sergi, Zeybek Ekibi Gösterisi ve Sandıktaki Türküler Konseri'
- 108.** 13-16 Kasım 2023 Matematik Müzesi Bilim Atölyeleri Başlangıcı
- 109.** 13-26 Kasım 2023 Kitap Kafe'de Öğrencilere sınav haftası boyunca Çorba İkrarı '1 Bardak Mutluluk' Etkinliği
- 110.** 03.12.2023 Nilüfer Oda Orkestrası Film Müzikleri Konseri
- 111.** 05.12.2023 Bilecik Mülakatı'nın 103. Yıl Dönümü Halk Oyunları Gösterisi ve Tiyatral Gösteri

2023 YILI YAŞAYAN ŞEHİR MÜZESİ ZİYARETÇİ GRAFİĞİ

OCAK-ARALIK AYI TOPLAM ZİYARETÇİ

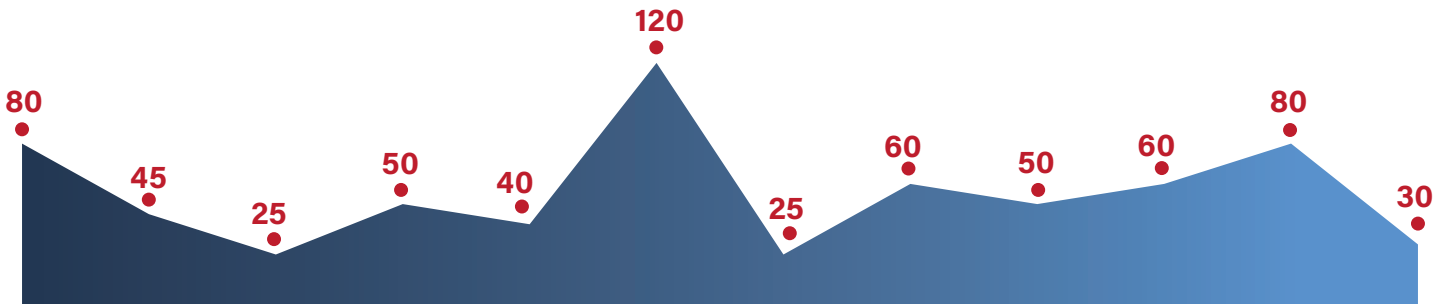
■ OCAK ■ ŞUBAT ■ MART ■ NİSAN ■ MAYIS ■ HAZİRAN
■ TEMMUZ ■ AĞUSTOS ■ EYLÜL ■ EKİM ■ KASIM ■ ARALIK



**** 2023 Yılı Toplam Ziyaretçi Sayımız 24614 kişidir.**

OCAK-ARALIK AYI ETKİNLİK GRAFİĞİ

■ TUVAL ATÖLYESİ ■ GÖRDÜM,DUYDUM,BİLİYORUM
■ MASKELİ BALO ■ 9000 YIL ÖNCESİNE YOLCULUK
■ MANGALA BOYAMA ■ EBRU SANATI
■ KUKLA ATÖLYESİ ■ ÇOCUK YOGASI
■ ÇİM ADAM ATÖLYESİ ■ MÜZEDE DANS
■ SİHİRBAZLIK GÖSTERİSİ ■ VANTROLOG GÖSTERİSİ



**** 2023 Yılı Etkinlikleri Toplam Katılımcı Sayımız 665 kişidir.**

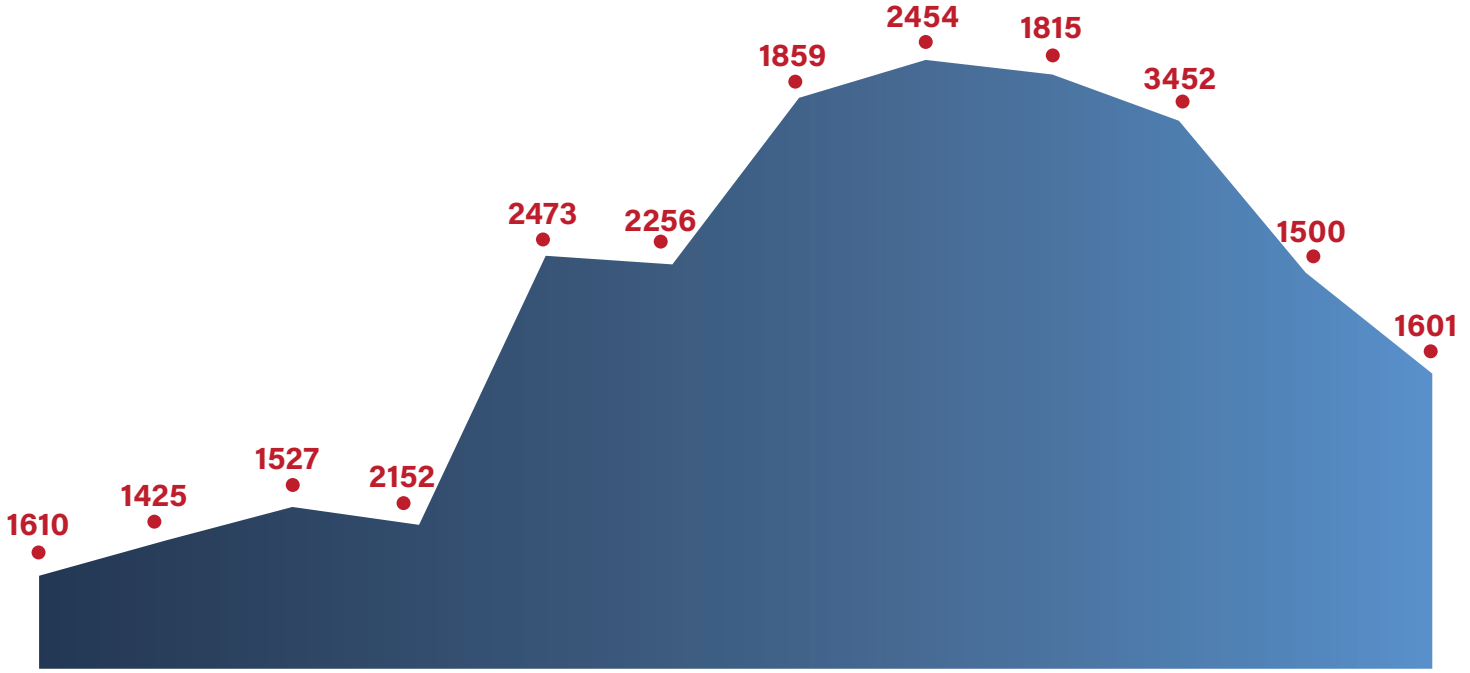
2023 YILI YAŞAYAN ŞEHİR MÜZESİ YURT İÇİ VE YURT DIŞI GELEN ZİYARETÇİ ÇİZELGESİ

Ankara	Almanya
İzmir	Sudan
Bursa (Kestel Bel, İnegöl Bel,Osmangazi)	Ukrayna
Gaziantep	Belçika
İstanbul(Zeytinburnu Bel,Üsküdar Bel,Kağıthane Bel,Esenler Bel,Çekmeköy Bel, Başakşehir Bel,Bayram-paşa Bel)	Birleşik Arap Emirlikleri
Sakarya	Mısır
Kocaeli(Derince Bel,Körfez Bel,Gebze Bel)	Bulgaristan
Denizli	Çad
Antalya	Endonezya
	Macaristan
Kütahya	Fas
Afyon	Makedonya
Burdur	Gine
Isparta	Katar
İzmit (Derince)	Kenya
Balıkesir	Malezya
Konya (Selçuklu Bel)	Mali
Çanakkale	Nijerya
Aydın	Gana
Düzce	Kazakistan
Mersin	Türkmenistan
Trabzon	Kırgızistan
Eskişehir (Odunpazarı, Tepebeaşı, Sivrihisar, Seyitgazi,Mihalıçık)	Özbekistan
Yalova	Afganistan
Zonguldak	Malezya
Edirne	Hindistan
	Pakistan
	Irak
	Azerbaycan
	Ermenistan
**YURT İÇİ TOPLAM 26 İLDEN ZİYARETÇİ GELMİŞTİR.	**YURT DIŞI TOPLAM 31 ÜLKEDEN ZİYARETÇİ GELMİŞTİR.

2023 YILI OSMANLI PADİŞAHLARI VE TARİH ŞERİDİ ZİYARETÇİ TABLOSU

OCAK-ARALIK AYI TOPLAM ZİYARETÇİ

■ OCAK ■ ŞUBAT ■ MART ■ NİSAN ■ MAYIS ■ HAZİRAN
■ TEMMUZ ■ AĞUSTOS ■ EYLÜL ■ EKİM ■ KASIM ■ ARALIK



**** 2023 Yılı Toplam Ziyaretçi Sayımız 727.085 kişidir.**

2022 YILI OSMANLI PADİŞAHLARI TARİH ŞERİDİ YURT İÇİ VE YURT DIŞI GELEN ZİYARETÇİ ÇİZELGESİ

Ankara(Keçiören Bel)	Almanya
Afyon	Amerika Birleşik Devletleri
Bursa (Kestel Bel, İnegöl Bel.)	Macaristan
Gaziantep	Belçika
İstanbul(Zeytinburnu Bel,Başakşehir Bel,Üsküdar Bel,Kağıthane Bel,Esenler Bel,Bayrampaşa Bel)	Birleşik Arap Emirlikleri
Sakarya	Brezilya
Kocaeli(Derince Bel,Körfez Bel,Gebze Bel)	Cezayir
Denizli	Çad
Antalya	Endonezya
Eskişehir	Etiyopya
Kütahya	Fas

Zonguldak	Fransa
Burdur	Gine
Çanakkale	Güney Kore
Mersin	İngiltere
Isparta	Katar
İzmir	Kenya
Balıkesir	Malezya
Kırıkkale	Mali
Erzincan	Nijerya
Aksaray	Pakistan
Konya	Singapur
Düzce	Sudan
Tekirdağ	Arjantin
Trabzon	Hollanda
Yalova	Japonya
Aydın	Tayvan
Muğla	Kazakistan
**YURT İÇİ TOPLAM 28 İLDEN ZİYARETÇİ GELMİŞTİR.	**YURT İÇİ TOPLAM 28 ÜLKEDEN ZİYARETÇİ GELMİŞTİR.

MALİ BİLGİLER (Bütçe Uygulama Sonuçları)

2023 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2023 - 31/12/2023			
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺4.027.447,00	₺2.527.953,00	₺2.647.326,79	₺3.908.073,21
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺616.005,00	₺456.729,00	₺650.087,09	₺422.646,91
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	₺20.157.539,00	₺10.363.100,00	₺990.590,26	₺29.530.048,74
Cari Transferler	₺1.500.002,00	₺297.336,00	₺2.244,00	₺1.795.094,00
Sermaye Giderleri	₺5,00	₺0,00	₺5,00	₺0,00
Yedek Ödenekler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
Toplam	₺26.301.000,00	₺13.645.118,00	₺4.290.255,14	₺35.655.862,86



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER

A-Kuruluşun Genel Tanımı

Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48.maddesi uyarınca, Başkanlık Makamının 03/05/2019 gün ve 534 sayılı teklifleri üzerine Belediye Meclisimizin 06/05/2019 gün ve 44 sayılı kararı ile kurulmuştur.

2872 sayılı Çevre Kanunu'nun amacı bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır. Bu kapsamda sağlıklı ve temiz bir çevre için; uluslararası standartlara uygun çözümler üretmek, uygulamak, geliştirmek, sürdürülebilirliğini sağlamak ve çevre bilinci oluşturmak, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nün de temel amacıdır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- a) Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Bilecik Belediye Başkanlığı Başkanlık Makamınca verilen ve bu yönetmelik kapsamındaki iş ve işlemleri; yasalara uygun olarak belirli bir plan dâhilinde yürütmek
- b) Belediye'nin çevre programının oluşturulması ve temel ilkelerinin belirlenmesini sağlamak.
- c) Çevre eğitimi konusunda ilgili kurum, kuruluş ve kişilerle işbirliği yapmak; eğitim programlarını hazırlamak ve uygulamak.
- d) Çevre sorunları ile ilgili sosyal etkinlikler, yarışma, kampanyalar düzenlemek, diğer kuruluşların düzenlediği etkinliklere katılmak.
- e) Müdürlük çalışma konularıyla ilgili olarak, kişi, kurum, kuruluşlar ve sivil toplum oluşumlarıyla ortak çalışmalar yürütmek için koordinasyon sağlanması, protokollerin gerçekleştirilmesi ve yürütülmesi.
- f) Müdürlük çalışmalarında mevzuatlar kapsamında lisanslı firmalar ve yetkilendirilmiş kuruluşlar ile ortak çalışmalar için protokol oluşturulması, onaylanması ve yürütülmesi.
- g) 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve ilgili mevzuatın çevre hususunda Belediyelere verdiği görevleri yerine getirmek; İl ve İlçe Çevre Kurulu Kararları ile Belediye Meclis ve Encümen Kararlarını uygulamak.
- h) Enerji verimliliği konularında halkı teşvik edici çalışmalar yapmak.
- i) Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanılmasına yönelik mevzuatı yakından takip ederek, gerektiğinde Müdürlük içerisinde birim oluşturmak ve konuya ilişkin çalışmaları yürütmek.
- j) Görüntü kirliliğini önleyici çalışmalar yürütmek.
- k) Halk sağlığı ve çevre kalitesinin korunmasının yanı sıra hijyenik koşullarda yaşam alanları oluşturmak.
- l) Bilecik Merkez'de bulunan Atıksu Arıtma Tesislerinin işletilmesini, gerekli tüm bakım, onarım ve kontrollerinin yapılmasını ve ilgili tesislerin sürekli olarak verimli bir şekilde çalışır vaziyette tutulmasını sağlamak,
- m) Bilecik Merkezde bulunan Atıksu Arıtma Tesislerinin işletilmesi, analizlerinin yapılması ve kontrollerinin sağlanması işlerini yürütür. Atıksu Arıtma Tesislerine bağlı olan evsel ve ticari işletmelerin denetimini, ruhsatlandırma işlemlerinin de 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve ilgili mevzuatlara uygunluğunu kontrol eder.
- n) Evsel, endüstriyel ve diğer kullanımlar sonucunda oluşan atık suları gerekli önlemleri almadan alıcı ortama kanalizasyon şebekesine verenleri denetlemek ve yasal gereğinin yapılması için raporlandırarak ilgili makamlara bildirmek.
- o) Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen esaslara uygun olarak ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplaması, taşınması ve geri kazanımı ile ilgili çalışmaları ve kontrolleri yapmak.
- p) Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen esaslara uygun olarak, atık pil ve akümülatörlerin ayrı toplanmasını, geri kazanılmasını sağlamak üzere gerekli çalışmaları ve kontrolleri yapmak.
- q) Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen esaslara uygun olarak, bitkisel atık yağların toplanması ve geri kazanılmasına yönelik, çalışmaları ve kontrolleri yapmak.
- r) Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen esaslara uygun olarak atık yağların toplanması ve geri kazanılmasına yönelik çalışmaları ve kontrolleri yaparak ilgili kurumlarla işbirliği yapmak.
- s) Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen esaslara uygun olarak, atık lastiklerin geri kazanımı ve bertarafına ilişkin kontrollerini yaparak ilgili kurumlarla işbirliği yapmak.
- t) Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında belirtilen esaslara uygun olarak tıbbi atıkların sterilizasyonunun sağlanması amacıyla EKAY Tesisi'ne gönderimini sağlamak.
- u) Atık Yönetimi Yönetmeliği'nde belirtilen esaslara uygun olarak, Başkanlık ve Başkanlık hizmet binalarımızdan çıkan tehlikeli atıkları toplamak, nihai bertarafa gönderimini sağlamak.

v) Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği'nde belirtilen esaslara uygun olarak, hava kirliliğine neden olan işyerlerini ve konutları denetlemek, kirlenmeye neden olan faktörleri ortadan kaldırmak için gerekli önlemleri aldirmek ve kirlenmeler hakkında yasal işlem yapmak.

w) Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği'nde belirtilen esaslara uygun olarak, gürültü kirliliğine neden olan işletme, tesis, işyerleri, şantiye alanları ve eğlence yerleri vb. noktaları denetlemek ve idari yaptırım uygulamak.

x) CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi)'den gelen şikayetlere süresi içerisinde cevap vermek.

y) Çevrenin korunması, iyileştirilmesi, geliştirilmesi ve çalışma konularına ilişkin her türlü denetimi gerçekleştirmek, şikayetleri değerlendirme, kirliliğe sebep olan kişi, kurum veya kuruluşları tespit edip, görevli zabıta personeli ile birlikte konuya ilişkin tutanak tutarak yetki dahilinde gerekli işlemleri yapmak.

z) Kullanılmış kitap, oyuncak, giysi, tekstil vb. ürünlerin yetki sınırlarımız dahilinde sokaklara yerleştirilen toplama kumbaraları ile toplanılması ve geri dönüşüme kazandırılması.

aa) 5393 sayılı Belediye Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ve Yönetmeliklerin verdiği yetkiler, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Orman ve Su İşleri Bakanlığı, ilgili Bakanlıklar, Valilik Talimatları, İl Hıfzıssıhha Kurulu kararları, ilçe Hıfzıssıhha Kurulu kararları, Belediye Meclis ve Encümen Kararları doğrultusunda görev yapmak,

bb) Yasalar çerçevesinde ruhsatlandırma aşamasında ve sonraki denetim faaliyetlerinde; "çevresine fiziksel, ruhsal, kimyasal, mikrobiyolojik ve toplumsal yönlerden az ya da çok zarar veren ya da verme olasılığı olan ve doğal kaynakları kirlüten kuruluşlar" olarak tanımlanan Gayri Sıhhi Müesseselerin, çevresel mevzuatlar çerçevesinde (GSM) 2. ve 3. Sınıflarının ruhsatlandırma aşamasında ve sonrasındaki denetim faaliyetlerinde, yerinde incelemeleri sağlamak.

cc) Taşınır kayıt ve kontrol yetkilisini belirlemek; Taşınır Mal Yönetmeliği kapsamında gerekli iş ve işlemlerin yapılmasını sağlamak.

dd) Faaliyet konusu ile ilgili yıllık faaliyet raporlarını ve stratejik plan ve performans programını hazırlamak.

ee) Stratejik plana uygun bütçe hazırlamak ve bütçenin optimum şekilde kullanılmasını sağlamak.

ff) Çevrenin ve çevre bilincinin iyileştirilmesine yönelik çeşitli araştırma ve çalışmalar yapmak, projeler oluşturmak ve yönetmek.

gg) Çevre kirliliği oluşturan atıkların oluşumunun engellenmesi veya minimize edilmesine ilişkin Sıfır Atık odaklı çalışmaları yapmak ve desteklemek.

hh) Geri dönüşümü sağlanabilecek malzemeler hakkında araştırma yapmak, uygulamaya geçirmek için ilgili birimlerle koordineli çalışmak.

ii) Yetki sınırlarımız içerisinde oluşan evsel nitelikli organik atıkların ve ambalaj atıklarının yönetmelikler çerçevesinde EKAY Tesisi'ne kabulüne ilişkin takibini yapmak.

jj) Müdürlüğümüzün yetki ve sorumluluğuna giren Mevzuatın verdiği diğer görevleri yerine getirmek,

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü; Beşiklik Belediye Binası'nın 1. katında personel odasından oluşmaktadır.

2-Örgüt Yapısı

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü örgüt yapısı içerisinde bir müdür ve bir memur kadrosu vardır.

3-İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz, 1 Çevre Koruma ve Kontrol Müdürü, 1 Çevre Mühendisi, Belediye iştiraki olan Kayı A. Ş.'de görevli 7 personel olmak üzere toplamda 9 kişilik personel ile görevini yürütmektedir.

D-Görev Tanımları

Müdür:

- a) Belediye karar organlarının aldığı karar doğrultusunda çevresel sorunların takibini sağlar.
- b) Birimin harcama yetkilisidir.
- c) Birim çalışma raporunun hazırlanmasından sorumludur.
- d) Birim harcama evraklarının kontrolünden sorumludur.
- e) Amirlerinin vermiş olduğu görevleri yapar ve yaptırır.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Verilen görev, yetki ve sorumlulukla, çalışma usul ve esaslara göre hizmet vermeyi amaçlamaktadır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

Karar ve uygulamalarında şeffaf Belediyecilik anlayışı içerisinde, kaliteli, eşit, tarafsız ve üretken bir hizmet anlayışı ile tüm vatandaşlarımıza hizmet etmektir.

III-FALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1-Faaliyetler, Göstergeler ve Proje Bilgileri

TIBBİ ATIK YÖNETİMİ:

Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren tıbbi atık üreticileri tarafından üretilen tıbbi atıkların, Belediyemizin üyesi olduğu Bilecik Belediyeler Birliği ile Biosun Bilecik Katı Atık İşleme Enerji ve Çev. San. Tic. A. Ş. arasında im zalan İmtiyaz Sözleşmesi gereği "Tıbbi Atıklar Kontrolü Yönetmeliği"nde belirtilen esaslar doğrultusunda BIOSUN BİLECİK KATI ATIK İŞLEME ENERJİ VE ÇEV. SAN. TİC. A. Ş. tarafından toplanıp, ilimizde bulunan BIOSUN BİLECİK ENTEGRE KATI ATIK YÖNETİMİ (EKAY) NE taşınıp yine "Tıbbi Atıklar Kontrolü Yönetmeliği"nde belirtilen esaslar doğrultusunda bertarafı sağlanmıştır.

YAPILAN İŞ	MİKTAR	BİRİM/YIL
TIBBİ ATIK TOPLAMA	132.735	Kg



BİTKİSEL ATIK YAĞLARIN YÖNETİMİ:

Belediyemiz sınırları içerisinde oluşan Bitkisel Atık Yağlara ilişkin olarak atık yönetiminin sağlanması amacıyla 27/03/2023 KOLZA BİODİZEL YAKIT VE PETROL ÜRÜNLERİ SAN. VE TİC.A. Ş. ile 26 03 /2024 tarihine kadar 1 (bir) yıl süreli protokol imzalanmıştır.

Çevreye saygı bilinciyle oluşturulan bitkisel atık yağların toplanması kapsamında, hem vatandaşlarımızı bu konuda teşvik etmek hem de bireysel olarak biriktirilen yağların kolayca bırakılabilmesi amacıyla mahalle muhtarlıkları ile bir çok işlek noktaya atık yağ bidonları konulmuştur.

YAPILAN İŞ	MİKTAR	BİRİM/YIL
BİTKİSEL ATIK TOPLAMA	7.620	Kg





HAFRİYAT TOPRAĞI, İNŞAAT VE YIKINTI ATIKLARI YÖNETİMİ:

Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisinde "Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği" gereğince hafriyat dolgu ve bahçe toprağı döküm izinlerinin verilmesi işi Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. Bu kapsamda şehirde yapılan tüm al tyapı, inşaat ve yıkım işlemleri Müdürlüğümüzce denetlenmiştir. Atıkların geri kazanılması kapsamında kazı işlemleri sonucu oluşan toprağın bir kısmı yeni yapılan imar yollarına dolgu malzemesi olarak kullanılmış, bitkisel toprak ve dolgu ihtiyacı olan vat andaşların talepleri doğrultusunda bir kısmı da ihtiyaç olan parsellere dökülmüştür. İhtiyaç fazlası olan hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkları ilimizde bulunan lisanslı döküm sahasına gönderilerek kayıt altına alınmıştır. İzinsiz ve usulsüz döküm ya pan kişi ve firmalara uyarı ve cezai işlemler uygulanarak çevre kirliliğinin önüne geçmeye çalışılmıştır.

YAPILAN İŞ	MİKTAR	BİRİM/YIL
HAFRİYAT TOPRAĞI YENİDEN KULLANIM MİKTARI	112.091	m3





ÇEVRE DENETİMİ:

Belediyemiz mücavir sınırları içerisinde “Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği” hükümleri gereği izinsiz olarak yapılan kazı ve dolgu çalışmaları, inşaat atıkları, hafriyat toprağı dökümleri gibi gerek vatandaş şî kayeti gerekse de çevre denetim ekibinin tespitleri sonucu oluşan sorunlarla ilgili gerekli çalışmalar yürütülmüş olup; çevreye zarar verenler uyarılarak ihtiyaç duyulduğunda da idari ve cezai yaptırımlar uygulanarak sorunların çözümü sağlanmıştır.

“BİLECİK (MERKEZ) HAFRİYAT YÖNETİM ve TAKİP SİSTEMİNİN (GPS) KURULUM İŞİ” nin kapsamın da Bilecik merkezinde işi yapacak hafriyat firmalarının çalışma yapmadan önce belirli şartları ve gereklilikleri sağladıktan sonra her iş özelinde başvurularını yaparak izin belgeleri ile birlikte çalışma yapabilmeleri amaçlanmıştır. Ayrıca Belediyemize başvuru yapmayıp gerekli izin belgesi almayan hafriyat kamyonlarının çalışma yapamayacağından, sisteme kayıtlı olan araçların da aldıkları izin belgesi dahilinde çalışıp çalışmadığı online olarak takip edileceğinden çevreye zarar verebilecek kaçak dökümlerin de önüne geçmek hedeflenmiştir.

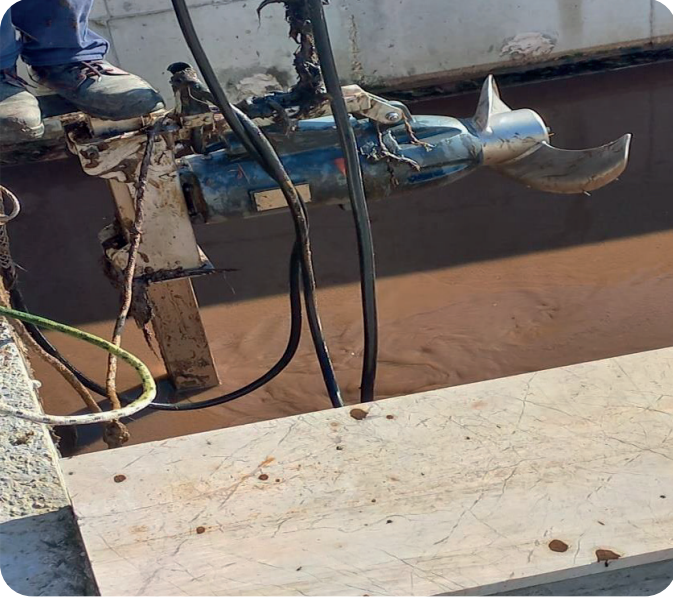
Uydu bazlı takip sisteminin kurulması ile birlikte 2023 yıl ı nda Belediyemiz Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü’ne başvuru yaparak gerekli be lgeleri sağlayan farklı firma/şahısa ait 16 adet hafriyat kamyonu için Taşıma İzin Belgesi düzenlenmiş olup; bu araçların sistem üzerinden anlık takibi yapılabilmektedir.



MERKEZİ ATIKSU ARITMA TESİSİNİN İŞLETİLME AŞAMASINA ALINMASI;

"Bilecik (Merkez) Atıksu Arıtma Tesisi Güçlendirme, Onarım ve Tesis Revizyonuna Yönelik Ön Fizibilite Raporu ile İhale Dosyası Hazırlanması Hizmet Alımı İşi" ka psamında sözleşme imzalanan İo Çevre Çözümleri Araştırma Geliştirme Ltd. Şti. firmasının söz konusu işi teslim etmesine kadar geçen sürede, tesiste rutin bakım ve temizlik işleri düzenli olarak yapılmaktadır. Ayrıca işi yapacak olan firmanın teknik ekibi ile birlikte tesis gezilerek karşılıklı bilgi alışverişinde bulunulmuştur. 2022 yılında tesisin rehabilitasyon ve güçlendirme çalışmaları başlatılmış ve tamamlanmıştır. 29. 07.2021 tarihinde sözleşmesi imzalanan ve yer teslimi yapılan BİLECİK (MERKEZ) TERFİ MERKEZLERİ, KOLLEKTÖ R HATTI, GÜNEY HAT 2 ve GÜNEY HAT 3 YAĞMURSUYU HATTI İNŞAATI İLE BİYOLOJİK ATIKSU ARITMA TESİSİ REHABİLİTASYON İNŞAATI" işi kapsamında ihalede b ulunan işlerin fiziki olarak %100 olarak tamamlandığı tespit edilmiştir. 2023 yılı ilk yarısında sözleşmede bulunan işlerin tamamlanarak tesis faaliyete geçirilmiştir Buna bağlı olarak "Geçici Faaliyet Belgesi" de alınmış olup, sözleşme gereği tesis 1(bir) yıl boyunca firma tarafından işletilecektir sonrasında da Belediyemize devredilecektir.







T.C.
BİLECİK VALİLİĞİ
Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü

GEÇİCİ FAALİYET BELGESİ

Belge No	: 232303632.1.1
Başlangıç Tarihi	: 16.11.2023
Bitiş Tarihi	: 16.11.2024
Tesis Adı	: BİLECİK BELEDİYE BAŞKANLIĞI -ATIKSU ARITMA TESİSİ
Tesis Adresi	: Osmangazi Mah. 365. Sok. No:22-1 Merkez-BİLECİK
İşletmenin Vergi No	: 1620043416
Çevre İzin ve Lisans Konusu	: Atıksu Deşarjı

Yukarıda adı ve açık adresi belirtilen tesise Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında GEÇİCİ FAALİYET BELGESİ verilmiş olup 16.11.2023 tarihli ve 75293750-150/E.386 sayılı yazı ile birlikte geçerlidir. Ayrı kullanılmaz.


Mustafa BUDAK
 İl Müdürü

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu gereği bu belge elektronik imza ile imzalanmıştır.

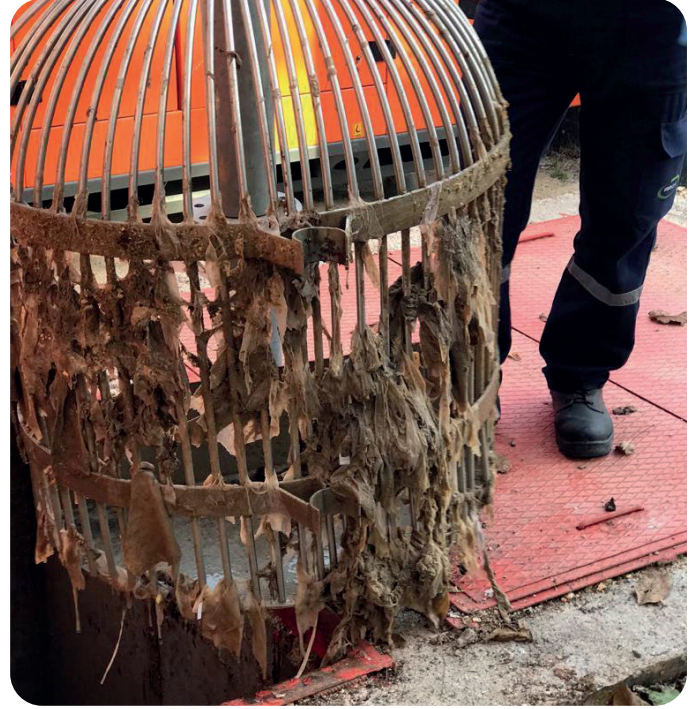
KOKU GİDERİCİ FİLTRE KULLANIMI:

Dünyada yaşanan iklim krizi ve yaz aylarında yaşanan nüfus azalması sebebiyle yine yaz aylarında yaşanan suyun birikmesi sonucunda terfi merkezleri ve ana kollektör hattı Hidrojen Sülfür(H_2S) gazının ortaya çıkmasıyla rögarlarda koku problemi meydana gelmiştir. Yapılan yeni kollektör hattının şehir merkezinden geçmesi sebebiyle vatandaş için olumsuz durum oluşturmasıyla aktif karbonlu koku giderici baca filtresi uygulaması 33 adet rögar bacasında yapılmıştır. Bu şekilde koku probleminin önüne geçilmiştir.



TERFİ MERKEZLERİ BAKIM VE KONTROLÖRLÜĞÜ :

BİKAP İhalesi kapsamında yapılan 10 adet terfi merkezinin işletimi Belediyemize ait olduğundan geçici kabul sonrası temizlik, bakım ve onarım işlemleri Müdürlüğümüz bünyesindeki personeller tarafından yapıldı. Belediyemizin uygun nitelikteki personel sayısının yetersiz olması nedeniyle terfi merkezlerinin işletilmesi işi ihaleye çıkarılmıştır ve 13.10.2023 tarihinden itibaren yer teslimi yapılan işi yüklenici firma bir(1) yıl süreyle yürütecektir. Söz konusu işin takip ve kontrolleri Müdürlüğümüz personelleri tarafından yapılacaktır.



MALİ BİLGİLER (Bütçe Uygulama Sonuçları)

2023 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2023 - 31/12/2023			
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺928.954,00	₺375.859,00	₺378.739,31	₺926.073,69
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺136.005,00	₺74.524,00	₺108.061,69	₺102.467,31
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	₺3.950.030,00	₺38.000,00	₺940.668,70	₺3.047.361,30
Cari Transferler	₺1,00	₺0,00	₺1,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺8,00	₺0,00	₺8,00	₺0,00
Yedek Ödenekler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
Toplam	₺5.015.000,00	₺488.383,00	₺1.427.480,70	₺4.075.902,30



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Başkanlığımızın daha etkin hizmet sunabilmesi amacıyla, personelin çalışma ortamını iyileştiren ve Belediye hizmet binalarını tüm fonksiyonları ile işler halde tutmak görevlerini üstlenen bir birimdir. Müdürlüğümüz bu çerçevede aşağıdaki görevleri yerine getirir:

1. Belediyeye ait tüm hizmet binalarının ve tesislerinin bakım, onarımlarının yapılması ve onarım faaliyetleri için gerekli malzemelerin temin edilmesini sağlamak.
2. Belediyenin tüm müdürlüklerinin 4734 sayılı kanun ve 4735 Sayılı kanun çerçevesinde ihale iş ve işlemlerini yapmak takibini sağlamak.
3. Belediye bünyesinde bulunan müdürlük ve birimlerin ihtiyacı olan her türlü binek araç, minibüs, midibüs, otobüs, kamyon, çift kabinli kamyonet, panelvan, camlı koltuklu kamyonet, motosiklet, sepetli araç, vinç, iş makinesi vb. gibi araçların ihale yolu ile satın alınmasını veya kiralamasını sağlamak.
4. Belediyeye ait tüm hizmet binalarının ve tesislerinin elektrik, su, doğalgaz aboneliklerini açmak, nakletmek, sözleşme yapmak, abonelik ile ilgili olarak gerekli fatura ödemelerini yapmak ve her türlü işlemleri takip etmek.
5. Belediye envanterinde bulunan resmi araçlar, kiralama usulü ile tedarik edilen araçlar ve iş makineleri ile her türlü makine teçhizat, sabit/seyyar jeneratörlerin akaryakıt ihtiyaçlarının ihale yolu ile karşılanmasını sağlamak.
6. Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımları ihalelerini gerçekleştirmek.
7. Belediye bünyesinde bulunan tüm müdürlük ve birimlerin ihtiyacı olan her türlü kırtasiye malzemesi ihtiyaçlarının ihale yolu ile karşılanmasını sağlamak.
8. Belediyenin tüm hizmet binaları ve tesisleri içerisinde demirbaş veya sarf malzemelerin taşınması konusunda yardımcı olunmasını sağlamak ve yerleşim planlarını yapmak.
9. Belediyenin tüm hizmet binaları ve tesislerinde kullanılmak üzere mobilya ihtiyaçlarının ihale yolu ile temin edilmesini sağlamak.
10. Belediye bünyesinde çalışan tüm sekreterlerin sevk, idare ve denetimini sağlamak.
11. İl genelinde Belediyenin her türlü etkinlik ve organizasyonlarında, vatandaşlardan gelen talepler doğrultusunda; kullanılmak üzere plastik masa ve sandalye ile çadır ihtiyaçlarının mevcut ekipman veya ihale yolu ile karşılanmasını sağlamak.
12. Belediye bünyesinde bulunan tüm müdürlük ve birimlerin ihtiyacı olan her türlü temizlik malzemesi ihtiyaçlarının ihale yolu ile karşılanmasını sağlamak.
13. Belediye hizmet araçları tüm şoförlerinin sevk, idare, yönlendirilmesi ve denetimini sağlamak.
14. Belediyeye ait resmi ve kiralık araçlarının sevk ve idaresinin yapılmasını sağlamak.
15. Diğer resmi kuruluşlara verilecek ve alınacak araçların tesliminin yapılmasını sağlamak.
16. Resmi araçların Araç Fenni Muayeneleri ve Zorunlu Trafik Sigortalarının takibini ve yapılmasını sağlamak.
17. Resmi araç hibe ve hurda işlerinin yapılmasını sağlamak.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER**1) .Satın alma ve ihale büro şefliği tarafından gerçekleştirilen faaliyetler**

Satın alma ve ihale büro şefliği tarafından 2023 yılı içerisinde gerçekleştirilen ihaleler aşağıda sunulmuştur. 4734-4735 Sayılı İhale Mevzuatı hükümleri çerçevesinde harcama birimlerinden gelen talepleri karşılamak amacıyla aşağıdaki ihaleler yapılmıştır.

BİLECİK BELEDİYESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 2023 YILINDA YAPILAN İHALELER									
İHALE ADI	İKN	YAKLAŞIK MALİYET	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ	SÖZLEŞME TARİHİ	FİRMA	İHALE CİNSİ	TÜRÜ	DURUMU
SUNUCU (RACK TİPİ SERVER) VE VERİ DEPOLAMA SİSTEMİ(- RACK TİPİ STORAGE) MAL ALIM	2023/11060	₺704.000,00	06.01.2023	₺650.000,00	26.01.2023	BELSİS BİLGİ-SAYAR YAZILIM İLETİŞİM HİZ.TİC. SAN. LTD. ŞTİ.	MAL ALIM	21/F	TAMAMLANDI
MASA SANDALYE VE ÇADIR MAL ALIM İŞİ	2023/149071	₺1.650.000,00	02.03.2023	₺1.092.000,00	24.03.2023	TÜZÜN REKLAM SELÇUK TÜZÜN	MAL ALIM	MADDE 19AÇIK İHALE	TAMAMLANDI
AKARYAKIT MAL ALIM	2023/277256	₺6.687.642,80	11.04.2023	₺5.342.000,00	09.05.2023	ISITAŞ PETROL SAN.TİC. LTD.ŞTİ.	MAL ALIM	MADDE 19AÇIK İHALE	DEVAM EDİYOR
MUHTELİF TEMİZLİK MALZEMELERİ MAL ALIM	2023/511045	₺1.762.558,75	16.06.2023	₺1.949.200,00	10.07.2023	BİZİM TEMİZLİK-OĞUZ-BOZKAYA	MAL ALIM	MADDE 19AÇIK İHALE	DEVAM EDİYOR

a) Ayrıca 2023 yılı içerisinde 547 adet doğrudan temin yolu ile satın alım gerçekleştirilmiştir.

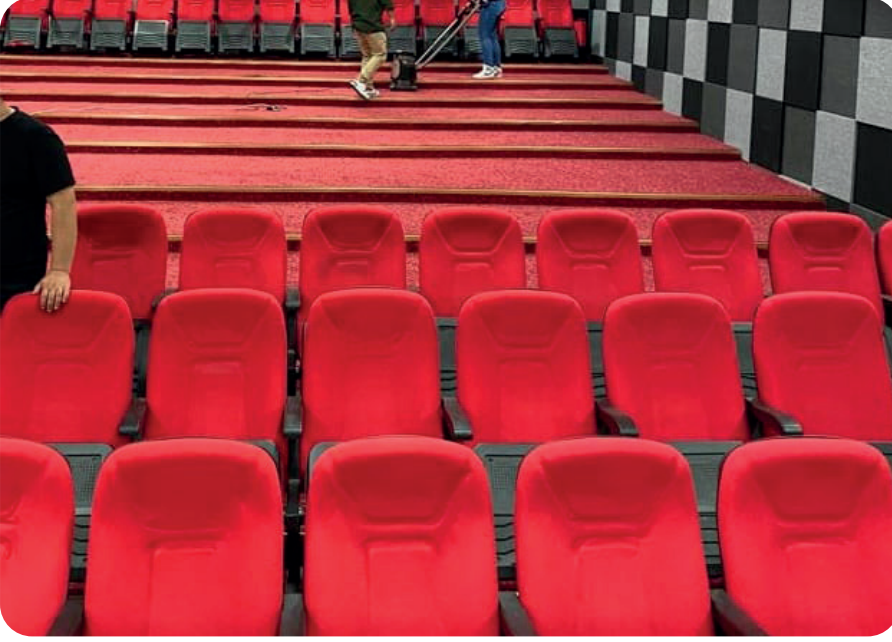
b) Belediyemize ait ana hizmet, ek hizmet binaları ve sosyal tesislerinde ihtiyaç duyulan sarf malzemeleri (temizlik malzemeleri, yazıcı kartuşları, cay, şeker vb.) müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

c) Belediyemize ait ana hizmet, ek hizmet binaları ve sosyal tesislerinde hijyen ve gerekli bakım çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır.

2) Teknik servis bölüm şefliği faaliyetlerimiz

a) Hizmet Binalarının elektrik, ısıtma-soğutma, sıhhi, mekanik, iletişim ve asansör gibi tesisat ve sistemler ile hizmette kullanılan elektronik aygıtların düzenli bakım, onarım, temizlik, yenileme vb. iş ve işlemlerini yürütülmüştür.





3) Bilgi-işlem servisi faaliyetlerimiz

- a) Yeni açılan çocuk sosyal tesislerinin internet ve kamera alt yapıları hazırlandı.
- b) Çocuk sosyal tesislerinde çalışan görevlilerin eğitimler sırasında kullandıkları yazıcılar ve bilgisayar temin edilip kurulumları yapılarak kullanıma hazır hale getirildi.
- c) Bi-gencuniversity projesinin yazılım alt yapısı hazırlanarak kullanıma sunuldu.

Şehrine Hoş Geldin Genç Arkadaşım!

İyi ki Bilecik'tesin.
Yüksek öğrenim hayatın için Bilecik'e hoş geldin.
Eğitim yılının sana öncelikle sağlık, mutluluk ve başarı getirmesini diliyorum.
Eğitim hayatının ne kadar zahmetli ve masraflı olduğunu farkındayız.
Bilecik'te Belediye başkanlığı olarak bizler her zaman senin yanındayız.
Belediyemizin yapacağı eğitim yardım desteğine başvurmak için lütfen çekinme! Seni
aramızda görmekten büyük mutluluk duyacağız.

Melek Mazarık Subaşı
Bilecik Belediye Başkanı V.

d) Sosyal destek hizmetleri müdürlüğü tarafından çocuklara yönelik yapılan atölye etkinliklerine vatandaşlarımızın online başvurabilecekleri sistem hazırlanarak kullanıma sunuldu.

e) Belediyemizin BT altyapısında yenilemeler yapıldı.

1) Kullanım ömrünü tamamlayan ve arızalı olan sunucular değiştirildi.

2) Güvenlik duvarı cihazı yenilendi.

3) İnternet hızı 1 Gbps'e çıkarıldı.

4) Felaket kurtarma senaryoları kapsamında felaket adından bulut sistemde sistemin bir kopyasının çalışması için altyapı hazır hale getirildi.

5) Fiber bağlantı kablosunun kullanılamaz hale geldiği durumlarda kullanılmak üzere radyolink alt yapısı hazır hale getirildi.

f) Belediyemiz sosyal tesislerinde kullanılan sipariş otomasyon sisteminin hayata geçirilmesinde teknik destek verildi.

g) E-imar uygulaması için (Vatandaşların online yapı ruhsatına başvurabilmeleri) gerekli BT altyapısı hazırlandı, yazılım için yapılan ihaleye destek verildi.

h) BT sistemimizdeki güvenlik açıklarının tespit edilebilmesi için hizmet alımı ile sızma testi yapıldı.

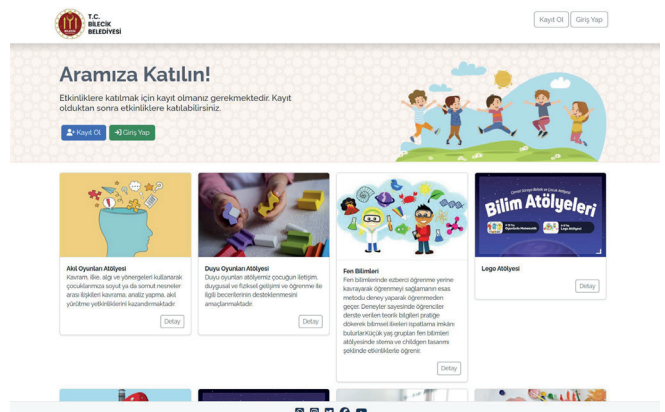
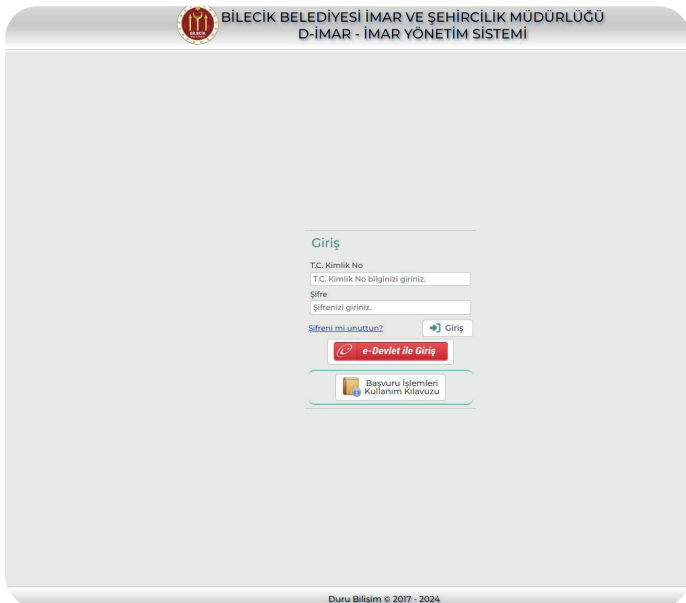
i) Personellerimize veri güvenliği ve kişisel verilerin korunması ile ilgili farkındalık eğitimleri verildi ve yine bu kanın kapsamında yapılan çalışmalar organize edildi.

j) Belediyemizin sosyal tesislerinde ihtiyaç duyulan yerlere kamera sistemi kuruldu. (Vadi park)

k) Belediyemiz hizmet noktalarında ihtiyaç duyulan yerlere kamera sistemi kuruldu. (Atölye, Zabıta)

l) Alt yapı çalışmaları esnasında kopan fiber hatların tamirati yapıldı.

m) Belediyemizin rutin işlerinin sürdürülebilmesi için bilgi işlem tarafından yapılması gereken iş ve işlemlere devam edildi.



MALİ BİLGİLER (Bütçe Uygulama Sonuçları)

2023 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2023 - 31/12/2023			
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺3.140.006,00	₺905.072,00	₺1.406.568,51	₺2.638.509,49
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺345.302,00	₺155.914,00	₺231.046,21	₺270.169,79
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	₺68.940.030,00	₺3.081.437,00	₺3.162.162,24	₺68.859.304,76
Cari Transferler	₺3,00	₺0,00	₺3,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺1,00	₺0,00	₺1,00	₺0,00
Yedek Ödenekler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
Toplam	₺72.425.344,00	₺4.142.423,00	₺4.799.782,96	₺71.767.984,04



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

1. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Bilecik İl'inin kentsel gelişiminin sağlanması, kent donatılarının kurulması, alt ve üstyapı hizmetlerinin tesisi ve denetlenmesi, yol, meydan, bulvar ve ana arterlerin çağın gerektirdiği düzeyde ve standartlara uygun yapılması, her türlü alt ve üstyapı tesislerinde gürültü kirliliğini azaltıcı tedbirler alınması, sosyal tesis ve bina eklentilerinin yapılmasıdır.

Stratejik planımızda bulunan ve yatırım planına alınan işler ile gelen talepler doğrultusunda ortaya çıkan her türlü yeni yatırımın (hizmet binaları, kültür evleri, açık ve kapalı spor alanları ve spor tesisleri, sosyal tesisler, meydanlar, pazaryerleri, okulların bakım ve onarımları, halı sahalar, basket sahaları, parklar ve rekreasyon alanlarının düzenlenmesi vs.) 4734 sayılı KİK çerçevesinde ihalesini hazırlayarak ihale sürecinin takip edilmesi ihale edilen yatırımların yapım işleri genel şartnamesi esasları çerçevesinde kontrollüğünün yapılarak gerçekleştirilmesinin sağlanması yapı ve tesislerimizin işletme bakım ve onarımlarının takip edilmesini sağlamak başlıca yetki ve görevlerindendir.

2. YAPILAN İHALELER

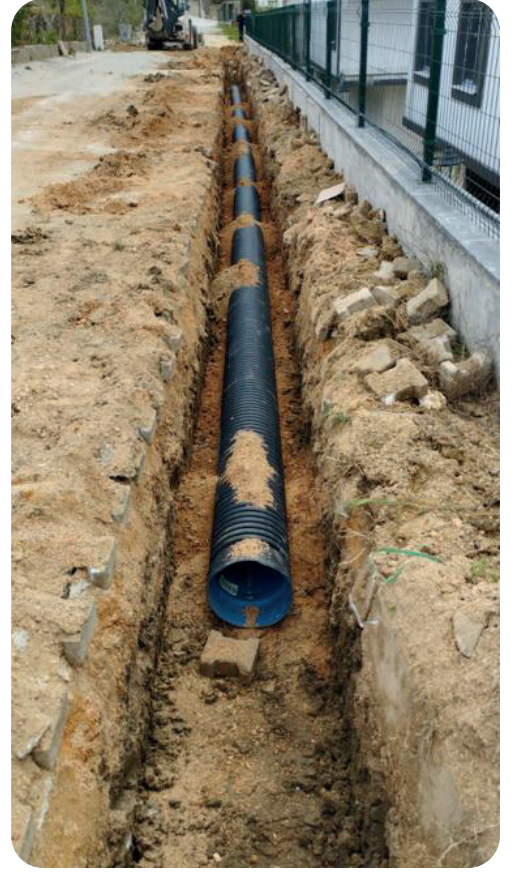
2886 ve 4734 Kapsamında Yapılan Alımlar (Madde 19, Madde 21, Madde 22 Tümü Dahil)

S.No	İhale Kayıt Numarası	İhale Adı	İhale Yöntemi
1	2023/1352287	Belediyemizce Kent Ormanda Solüsyonlu Toprak ile Yürüyüş Yolu Yapım işi ihalesi	Yapım
2	2023/1203849	BİLECİK MERKEZ MUHTELİF PARK VE YÜRÜYÜŞ YOLLARININ AYDINLATMA MAL ALIM İŞİ	Mal
3	2023/849692	BİLECİK MERKEZDE BULUNAN 10 ADET TERFİ MERKEZİNİN İŞLETİLMESİ VE BAKIMLARININ YAPILMASI İŞİ	Hizmet
4	2023/349661	Bilecik Belediyesi(Merkez) Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Prefabrik Beton Parke ve Bordür Taşı Döşenmesi yapım işi	Yapım
5	2023/346794	Bilecik Belediyesi(Merkez) Muhtelif cadde ve sokaklarında, yolların (BSK) asfalt betonu hazırlanarak asfalt yol yapımı ve bakım aracı ile asfalt yama yapımı işi ihalesi	Yapım
6	2023/229244	16 Kalem Bilecik Belediyesi Muhtelif Cadde ve Sokaklarda Prefabrik Beton Parke ve Bordür Taşı Mal Alım işi	Mal

3. BELEDİYEMİZ İŞ GÜCÜ İLE YAPILAN ALT YAPI İMALATLARI

3.1. KANALİZASYON HATTI ÇEKİLMESİ

Yeni Kanalizasyon Hattı : 1100 m



3.2. İÇME SUYU ÇALIŞMALARI YAPIMI

Yeni Abone Su Hattı : 150 m

Yeni Ana Su Hattı : 200 m



2023 KANAL VE SU BAĞLANTILARI YAPILAN İŞLER LİSTESİ

	ADRES	UZUNLUK (METRE)
1	Bahçelievler Mah. Açelya sok.	5
2	Bahçelievler Mah. Işıklı sok.	20
3	Bahçelievler Mah. Birel 3 sok.	5
4	Bahçelievler Mah. Nergiz sok.	9
5	Bahçelievler mah.19 Mayıs cadde	6
6	Gazipaşa Mah. Nişancı sok.	3
7	Hürriyet Mah. Nişancı 1 sok.	6
8	Hürriyet Mah. Mazlum sok.	7
9	Cumhuriyet Mah. Çiçekli sok	3
10	İstiklal Mah. Çalış sok.	5
11	İsmetpaşa Mah. Kader sok.	8+12 su
12	Gazipaşa Mah. Nişancı sok.	3
13	Ertuğrulgazi Mah. Ş.T. Büyükçoban	6
14	Cumhuriyet Mah. Hoşnidiye sok.	3
15	Ertuğrulgazi Mah. Tarlabası sok.	4
16	Ertuğrulgazi Mah. Cezmi sok.	5
17	İsmetpaşa Mah. Kırlangıç sok.	3+8 su
18	Ertuğrulgazi Mah. Ormancılar sok.	7
19	Eski kız meslek lisesi	37
20	Hürriyet Mah.	30
21	İsmetpaşa Mah.	4
22	İstiklal Cad.	10
23	Ertuğrulgazi Mah.	8
24	Beşiktaş Mah. Ferdi Kotan sok.	3
25	Ertuğrulgazi Mah. İdil sok.	5
26	Ertuğrulgazi Mah. Sevilay sok.	6
27	Ertuğrulgazi Mah. Ormancılar	7
28	Pelitzözü Mah. Hicran sok.	160
29	Cumhuriyet Mah. Atakent	90
30	Pelitzözü Mah.	9
31	Pelitzözü Mah.	6
32	Pelitzözü Mah.	11
33	Ertuğrulgazi Mah. Poyraz sok.	6
34	Atabil kolej yanı villa	6
35	İsmetpaşa Mah. Pehlivan sok.	15
36	Bahçelievler Mah. Yeşim sok.	4
37	Ertuğrulgazi Mah. Cinaz sok.	5
38	Ertuğrulgazi Mah. Stadyum sok.	9
39	Bahçelievler mah.32 evler sok.	5
40	Ertuğrulgazi Mah. Bölge sok.	6
41	Beşiktaş Mah. Hadi Akıncı sok.	7
42	Hürriyet Mah. Neyzen sok.	3
43	Ertuğrulgazi Mah. Mevlana Cad.	15

44	Bahçelievler Mah. Yeşim sok.	4
45	Gazipaşa Mah. Atatürk Bulvarı	6
46	Şehir Mesut Bilir	3
47	Hürriyet Mah. Uluçınar	30
48	Şehir Mesut Bilir	3
49	Pelitözü Mah. Kayı park	13
50	Pelitözü Mah. Abone	9
51	İstanbul sok.	5
52	Özgün Kent yolu	20
53	Özgün Kent yolu	6
54	Hürriyet Mah. Mazlum sok.	4
55	Ertuğrulgazi Mah. Gülşen sok	3
56	Hürriyet Mah. Şirin sok.	1
57	Ertuğrulgazi Mah. Poyraz sok.	6
58	Atabil kolej yanı villa	6
59	Pelitözü Mah.	6
60	Pelitözü Mah.	9
61	Cumhuriyet Mah. Atakent sok.	90
62	Fen lisesi karşısı	7
63	Kandemir sok yol	4

3. BELEDİYEMİZ İŞ GÜCÜ İLE YAPILAN ÜST YAPI İMALATLARI

4.1. PARKE TAŞI İMALATLARI VE ÜSTYAPI GENEL TAMİR ÇALIŞMALARI

2023 YILI FEN İŞLERİ BAYINDIRLIK BÜNYESİNDE YAPILAN İŞLER LİSTESİ

1	Bahçelievler Mah. Açelya sok.
2	Bahçelievler Mah. Işıklı sok.
3	Bahçelievler Mah. Birel 3 sok.
4	Bahçelievler Mah. Nergiz sok.
5	Bahçelievler mah.19 Mayıs cadde
6	Gazipaşa Mah. Nişancı sok.
7	Hürriyet Mah. Nişancı 1 sok.
8	Hürriyet Mah. Mazlum sok.
9	Cumhuriyet Mah. Çiçekli sok
10	İstiklal Mah. Çalış sok.
11	İsmetpaşa Mah. Kader sok.
12	Gazipaşa Mah. Nişancı sok.
13	Ertuğrulgazi Mah. Ş.T. Büyükçoban
14	Cumhuriyet Mah. Hoşnidiye sok.
15	Ertuğrulgazi Mah. Tarlabası sok.
16	Ertuğrulgazi Mah. Cezmi sok.
17	İsmetpaşa Mah. Kırlangıç sok.
18	Ertuğrulgazi Mah. Ormancılar sok.

19	Eski kız meslek lisesi
20	Hürriyet Mah.
21	İsmetpaşa Mah.
22	İstiklal Cad.
23	Ertuğrulgazi Mah.
24	Beşiktaş Mah. Ferdi Kotan sok.
25	Ertuğrulgazi Mah. İdil sok.
26	Ertuğrulgazi Mah. Sevilay sok.
27	Ertuğrulgazi Mah. Ormancılar
28	Pelitzözü Mah. Hicran sok.
29	Cumhuriyet Mah. Atakent
30	Pelitzözü Mah.
31	Pelitzözü Mah.
32	Pelitzözü Mah.
33	Ertuğrulgazi Mah. Poyraz sok.
34	Atabil kolej yanı villa
35	İsmetpaşa Mah. Pehlivan sok.
36	Bahçelievler Mah. Yeşim sok.
37	Ertuğrulgazi Mah. Cinaz sok.
38	Ertuğrulgazi Mah. Stadyum sok.
39	Bahçelievler mah.32 evler sok.
40	Ertuğrulgazi Mah. Bölge sok.
41	Beşiktaş Mah. Hadi Akıncı sok.
42	Erzurumlular derneği baca yapımı ve kanal tamiri yapıldı.
43	Cumhuriyet mah. Üzümlü sok kanal tamiri yapıldı.
44	Ertuğrulgazi Akif Güngör cadde dolgu yapımı.
45	ismetpaşa mah.Müşerref sok kanal tamiri yapıldı.
46	Hürriyet mah.gençlik spor önü kaldırım tamiri yapıldı.
47	İstasyon belediye lojmanları sıva yapımı.
48	Nilüfer sitesi yolu kilitli taş tamiri yapıldı.
49	Edabali türbe yolu taş tamiri yapıldı.
50	İsmetpaşa mah. Selöz 1 sok no:1 önü bordür yapıldı.
51	İstiklal mah.Bahar sok kilitli taş tamiri yapıldı.
52	Bahçelievler Köylü İnşaat KYK arkası balans serimi yapıldı.
53	Hakmar önü kaldırım tamiri yapıldı.
54	Seyfi Özgen villaları etrafı yol tesviyesi yapıldı
55	Özgün sitesi yol çalışması yapıldı.
56	Adliye önü telekom kazı çalışması yapıldı.
57	Atakent cad. temizliği yapıldı.
58	Devedağı parkı baca tamiri yapıldı.
59	Erguvan evleri kanal çalışması yapıldı.
60	Mezarlıklar müd. 15 çimento 2 kepçe kum 40 ad.bordür verildi
61	Atakent mazgal kasaları konuldu
62	ismetpaşa mah. Bahçe sok.taş tamiri yapıldı
63	İbrahimbey cad.kaldırım tamiri yapıldı.
64	Hamam sok.taş tamiri yapıldı.

65	İsmetpaşa mah.selöz 1 sok kaldırım çalışması
66	Soğuksu kaldırım çalışması yapıldı.
67	Yeni hamam önü taş tamiri yapıldı.
68	Çevre şehircilik önü taş tamiri yapıldı.
69	Edabali türbe yolu taş tamiri yapımı.
70	Yeni yol sok taş tamiri yapıldı.
71	Şehit Mesut Bilir cadde kaldırım çalışması yapıldı.
72	Fahriye sok taş tamiri yapıldı.
73	Aşağı çarşı sok taş tamiri yapıldı.
74	OSB 1 karşısı orta refuj bordür tamiri yapıldı.
75	Kırklar cadde taş tamiri yapıldı.
76	Bordür tamiri mezarlık yolu yapıldı.
77	Cumhuriyet mah. Çaklı sok taş tamiri yapıldı.
78	Ertuğrulgazi mah.Funda sok taş tamiri yapıldı.
79	Öz yörem karşısı kaldırım tamiri yapıldı.
80	Cumhuriyet mah. Kaya sok bordür tamiri yapıldı.
81	İsmetpaşa çiçek sok yeni sağlık ocağı yolu taş tamiri yapıldı.
82	İstasyon mey içki yolu taş tamiri yapıldı.
83	Temaki sok çöp konteynırı yeri yapımı
84	İsmetpaşa mah. Hizmet sok kaldırım tamiri baca yükseltme yapıldı.
85	Adliye önü taş tamiri yapıldı.
86	İstasyon Merkez sok market karşısı kaldırım tamiri yapıldı.
87	Mustafa kemal sok cami önü kaldırım tamiri yapıldı.
88	İstasyon mah.orta refuj bordür tamirleri yapıldı.
89	Hürriyet mah.mazlum sok kaldırım tamiri yapıldı.
90	Erturulgazi mah. İnci sok kaldırım tamiri yapıldı.
91	İstasyon orta refüj kilitli taş ve asfalt kesme yapıldı.
92	Toki taş duvar yapımı
93	Tepebaşı cami kaldırım tamiri yapıldı.
94	Dalak dere 2 sok kilitli taş tamiri yapıldı.
95	İsmetpaşa depo sok kilitli taş tamiri yapıldı.
96	İhlamur evleri yağmur oluğu konuldu.
97	İsmetpaşa depo çıkmazı sok taş tamiri yapıldı.
98	Değerkent site önü kaldırım tamiri yapıldı.
99	Dedeoğlu cadde taş tamiri yapıldı.
100	Vadipark fayas yapımı
101	Kader sok taş tamiri yapıldı.
102	Toki cami yolu taş tamiri yapıldı.
103	Leylak sok no 5 kaldırım tamiri yapıldı.
104	Nevzat sok kaldırım tamiri yapıldı.
105	Hadi arıcı cad kaldırım taşı yapıldı.
106	Hakkı sok kaldırım tamiri yapıldı.
107	Toki dy2 kaldırım tamiri yapıldı.
108	Eski kız meslek lisesi taş tamiri yapıldı.
109	Müze yolu taşları söküldü.
110	İstanbul sok kaldırım tamiri yapıldı

111	Ertuğrulgazi 1 sok sağlık eczanesi yolu taş tamiri yapıldı.
112	İsmetpaşa mah batı sok taş tamiri yapıldı.
113	Gülşen sok obone kanal tamiri yapıldı.
114	İstasyon kapaklılar derneği önü taş tamiri yapıldı.
115	Yelken konutları yol tesfiyesi yapıldı.
116	Devedağ sok taş tamiri yapıldı.
117	Barış 1 sok taş tamiri yapıldı.
118	İhlamur site arkası kaldırım ve bordür tamiri yapıldı.
119	İsmetpaşa mah.Pehlivan sok abone kanal bağlantısı yapıldı.
120	Şehir geneli mazgal temizliği yapıldı.
121	Maliye girişi taş tamiri yapıldı.
122	Masar bey sok çöp konteyner yeri yapıldı.
123	Depo çıkmazı taş tamiri yapıldı.
124	Kader sok taş tamiri yapıldı.
125	Çalış sok taş sökümü yapıldı.
126	Hadi Aracı cadde kaldırım tamiri yapıldı.
127	Tepe sok taş tamiri yapıldı.
128	Cami 1 sok taş tamiri (mütait) yapıldı.
129	Necati Önen cadde kaldırım tamiri yapıldı.
130	Akasya 1 sok bordür tamiri yapıldı.
131	Necmi Kadioğlu cadde no32 yol dolgusu yapıldı.
132	Necati Önen cadde kaldırım tamiri yapıldı.
133	Edabali yolu taş tamiri yapıldı.
134	Hamza bey sok taş tamiri yapıldı.
135	Türkmeneli cade yol dolguları yapıldı.
136	Laleli sok kaldırım tamiri (kırmızı prizma) yapıldı.
137	Edabali sok taş tamiri yapıldı.
138	Necati Önen cadde abone kanal bağlantısı YAPILDI.
139	Laleli sok kaldırım tamiri (kırmızı prizma) yapıldı.
140	Tavşantepe yolu baca yükseltme yapıldı.
141	Cumhuriyet mah.Atakent sok abone kanal tamiri yapıldı.
142	Gazipaşa mah. Bickıcı sok kilitli taş tamiri yapıldı.
143	Yelken konutları yol tasfiye asfalt yama yapıldı.
144	Toki bilyap sitesi taş tamiri yapıldı.
145	Toki yuvam kent sitesi taş tamiri yapıldı.
146	Temenna sok baca yükseltmesi 2 adet yapıldı.
147	Bilgi evi tuvaletlerin derz dolgu yapıldı.
148	Cennet cad. Taş tamirleri yapıldı.
149	Nevzat sok kaldırım tamiri yapıldı.
150	Stadyum sok kaldırım ve bordür tamiri yapıldı.
151	İstiklal cadde simitçilerin önü kaldırım tamiri yapıldı.
152	Toki d1 blok okul yanı bordür yükseltildi 35 adet
153	Yıldız ekmek fırını karşısı bordür tamiri yapıldı.
154	Çamlica yurdu abone kanal bağlantısı yapıldı.
155	Kongre merkezi önü ve etrafı mermer tamiri yapıldı.
156	Vadi park klozet tamiri ve fayans tamiri yapıldı.

157	Bahçelievler mah.çıtır fırın önü kaldırım tamiri yapıldı.
158	Yeni hamam önü taş tamiri yapıldı.
159	Fahriye sok taş tamiri yapıldı.
160	Yunus Emre sok taş tamiri çim turuizm önü yapıldı.
161	Doslar site arkası kilitli taş tamiri yapıldı.
162	Mevlana cad. kaldırım tamiri yapıldı.
163	Hastane sok kilitli taş tamiri yapıldı.
164	Soğuksu durak önü bordür konuldu.
165	Cumhuriyet mah. Cumhuriyet 1 sok abone kanal tamiri yapıldı.
166	Ertuğrulgazi mah.hakkı sok.kilitli taş tamiri yapıldı.
167	Kayı plaza kaldırım tamiri yapıldı.
168	İsmetpaşa mah.ibrahim bey , dedepğlu cadde ve statyum sok bordür tamiri yapıldı.
169	Ertuğrulgazi mah.uğurkent site kilitli taş tamiri yapıldı.
170	Ertuğrulgazi mah. Funda sok kilitli taş tamiri yapıldı.
171	Pelitözü durak önü kilitli taş tamiri yapıldı.
172	İsmetpaşa mah.Nevzat sok no:13 dolgu yapıldı.
173	Cumhuriyet mah. Değirmen sok. a 101 önü kilitli taş tamiri yapıldı.
174	Pelitözü Özgün kent yolu - pelit yapı yol dolgusu yapıldı.
175	Şehir geneli mazgal temizliği yapıldı.
176	Dalak dere 1 sok kilitli taş tamiri yapıldı.
177	İstiklal mah.Yunus bey sok.kilitli taş tamiri yapıldı.
178	Ertuğrulgazi mah.Funda sok kilitli taş ve bordür tamiri yapıldı.
179	Şelale kafe yolu kilitli taş tamiri yapıldı.
180	Ertuğrulgazi mah.Ünver sok kaldırım tamiri yapıldı.
181	Fen lisesi kilitli taş yapımı.
182	Uğurkent site yanı kilitli taş tamiri yapıldı.
183	İsmetpaşa mah.batıkent sok.kilitli taş tamiri yapıldı.
184	İsmetpaşa mah.Rasimbey cadde kaldırım tamiri yapıldı.
185	İsmetpaşa mah.Ahmet bey sok.kaldırım tamiri yapıldı.
186	İsmetpaşa mah. Bahçe sok kilitli taş tamiri yapıldı.
187	İsmetpaşa mah. Yayla sok taş tamiri yapıldı.
188	Beşiktaş park 2 sok.taş tamiri yapıldı.
189	Arguvan evleri asfalt kesimi yapıldı.
190	Bahçelievler mah. Asfalt yama yapıldı.
191	Bahçelievler mah. İstiklal cad.kaldırım tamiri yapıldı.
192	İsmetpaşa mah.emek sok.kilitli taş sökümü yapıldı.
193	Beşiktaşl mah. İpek sok kilitli taş tamiri yapıldı.
194	Mevlana cad.kaldırım tamiri yapıldı.
195	Gülşen sok kaldırım tamiri yapıldı.
196	Futbol sok kaldırım tamiri yapıldı.
197	Nülüfer yolu kaldırım tamiri yapıldı.
198	Hakkı sok kilitli taş tamiri yapıldı.
199	İsmetpaşa mah.emek sok 3 adet baca yükseltildi.
200	Toki kadın kahvesi önü kilit taş tamiri yapıldı.
201	Şerifiye sok taş örümü bordür cam önününe yapıldı.
202	Beşiktaş mah.park 2 sok kilitli taş tamiri yapıldı.

203	Beşiktaş mah. Manolya sok kilitli taş tamiri yapıldı.
204	Beşiktaş mah.ipek 1 sok kilitli taş tamiri yapıldı.
205	Beşiktaş mah. Lale sok. Kilit taş tamiri yapıldı.
206	Toki dy5/7 kilit taş tamiri yapıldı.
207	İstasyon mah.anayol üzeri yağmur suyu tamiri yapıldı.
208	Meltem konutları abone kanal tamiri yapıldı.
209	İsmetpaşa mah.Özgür sok. Kilit taş tamiri yapıldı.
210	Meltem konutları kaldırım tamiri yapıldı.
211	İsmetpaşa mah. Dedeoğlu cad. Kaldırım tamiri yapıldı.
212	İsmetpaşa mah.yalçın sok no:3 kaldırım tamiri yapıldı.
213	Diş hastanesi yürüş yolu kilitli taş 120 yapıldı.
214	İsmetpaşa mah. Nişancı sok kaldırım tamiri yapıldı.
215	Bahçelievler mah. Atakent cadde kaldırım tamiri yapıldı.
216	İsmetpaşa mah. dedeoğlu cadde nar simit bölgesi kaldırım tamiri yapıldı.
217	Cumhuriyet mah. Kaya sok. No:34 önü kaldırım tamiri yapıldı.
218	Değirmen sok.kilitli taş ve kaldırım tamiri yapıldı.
219	Ertuğrulgazi mah. Stadyum sok kaldırım tamiri yapıldı.
220	İsmetpaşa mah. Selim sok kilitli taş tamiri yapıldı.
221	Hürriyet mahallesi huzur sok kaldırım tamiri yapıldı.
222	Hürriyet mah. Edabali sok bordür tamiri yapıldı.
223	Bahçelievler mah.19 Mayıs cadde kaldırım tamiri yapıldı.
224	Pelitözü orta refüj bordür yapılacak yapıldı.
225	Kar yemek düğün solonu önü bordür tamiri yapıldı.
226	Ertuğrulgazi mah. Cihan sok çöp konteyner yeri yapıldı.
227	Bahçelievler mah.32 evler sok. Kilitli taş yol çalışması yapıldı.
228	Ertuğrulgazi mah. bahçelievler sok. yol açma çalışması yapıldı.
229	Ertuğrulgazi mah. Vatan caddesi sathi asfalt atıldı.
230	Bahçelievler mah. Yunus emre cami yanı kilitli taş yapıldı.
231	Yeni hastane önü kaldırım tamiri yapıldı.
232	İsmetpaşa mah. Mahsarbey sok kaldırım tamiri yapıldı.
233	Tepebaşı piliç evi önü kaldırım tamiri yapıldı.
234	Beşiktaş mah. yasemen sok rögar kapağı yükseltildi.
235	İsmetpaşa mah. İbrahim bey cadde kilit taş tamiri yapıldı.
236	İstasyon mah. dalakdere 2 sok kilit taş tamiri yapıldı.
237	İstasyon mah. Pazaryeri sok. Kilitli taş tamiri yapıldı.
238	Cumhuriyet mah. Erenler sok baca tamiri yapıldı.
239	İsmetpaşa mah. Çağdaş sok baca yükseltildi.
240	Pelitözü mah. Ana yol üzeri baca yükseltildi.
241	Açı koleji karşısı orta refuj bordür tamiri yapıldı.
242	Gazipaşa mah.istanbul sok kanal tamiri yapıldı.
243	Akmescit cadde kaldırım tamiri yapıldı.
244	Cumhuriyet mah. hoşnidiye sok. kilittaş tamiri yapıldı.
245	Hürriyet mah. Meşelik cadde no 14-12 kaldırım tamiri yapıldı.
246	Pelitözü mah. Anayol üzeri kaldırım tamiri yapıldı.
247	Bahçelievler mah. Mehmetçik sok kaldırım tamiri yapıldı.
248	Beşiktaş mah. Örnek sok baca değişimi yapıldı.

249	Hürriyet mah. Laleli sok kaldırım tamiri yapıldı.
250	Kent ormanı yürüş alanı aydınlatma direğine beton atıldı.
251	Eski otogar taksi durağı kapalı yapıp beton atıldı.
252	Cumhuriyet mah.ünsal sok ve kırklar cad kaldırım tamiri yapıldı.
253	İstasyon mah.dalakdere sok kilitli taş tamiri yapıldı.
254	Pelitözü mah çukur açma yapıldı.
255	Stadyum sok no:74 önü çöp konteyner yeri yapıldı.
256	Tepebaşı a 101 önü kilit taş tamiri yapıldı.
257	İsmetpaşa mah.kader sok kilit taş tamiri yapıldı.
258	Ertuğrulgazi mah.Halıcı sok kaldırım tamiri yapıldı.
259	Dedeoğlu cad. 2 adet baca tamiri yapıldı.
260	Pelitözü mah.kilitli taş tamiri yapıldı.
261	Şerefiye sok no:14-18 önü kaldırım tamiri yapıldı.
262	Doslar sitesi önü kaldırım tamiri yapıldı.
263	İstasyon mah. Cami kebir taş tamiri yapıldı.
264	Hilali ahmet sok taş tamiri yapıldı.
265	Zümrüt sok taş tamiri yapıldı.
266	Pınar sok taş tamiri yapıldı.
267	Yeni hamam yolu taş tamiri yapıldı.
268	Cihangir sok taş tamiri yapıldı.
269	Soğuksu taş tamiri yapıldı.
270	Şahika sok taş tamiri yapıldı.
271	Akkent sok taş tamiri yapıldı.
272	Erfa yanı dolgu yapıldı.
273	Nevzat sok bordür tamiri yapıldı.
274	Yeni yol sok bordür tamiri yapıldı.
275	Toki kaldırım tamiri ve boru 200 yapıldı.
276	Bahçelievler billur sok no:21 engelli rampası yapıldı.
277	Değirmen sok ve kaya sok baca etrafı tamiri yapıldı.
278	Firuze sok bordür tamirleri yapıldı.
279	Toki kaldırım ve bordür tamirleri yapıldı.
280	Billur sok no:21 engelli rampası yapıldı.
281	Aşağı köy hafriyat yapıldı.
282	700 yıl ilk okulu kaldırım tamiri yapıldı.
283	Kız meslek lisesi kanal yapıldı.
284	Doğa eczanesi önü bordür tamiri yapıldı.
285	Şirin kent taş tamiri yapıldı.
286	Ergün evleri c blok taş tamiri yapıldı.
287	Eski otogar taş tamiri yapıldı.
288	Hastane sok çöp konteyner yeri yapıldı.
289	Cemre yaşam evleri önü baca yükseltme yapıldı.
290	Hürriyet Mah. nilüfer cadde kanal tamiri yapıldı.
291	Beşiktaş Mah. Sunay market taş tamiri yapıldı.
292	Edebali yolu taş tamiri yapıldı.
293	Selim sok taş tamiri yapıldı.
294	Barınaklara bakıldı.

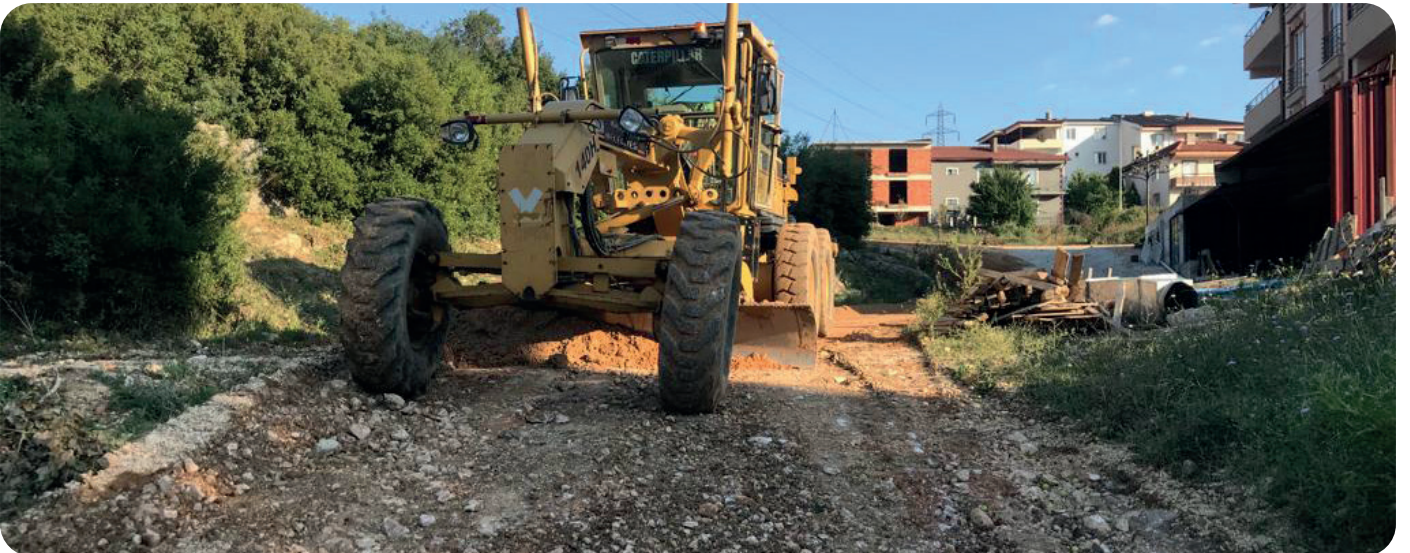
295	Toki bordür ve taş tamiri yapıldı.
296	Edebali yolu kaldırım tamiri yapıldı.
297	Edebali yolu taş tamiri baca yükseltme yapıldı.
298	Beşiktaş Mah. Hürriyet sok taş tamiri yapıldı.
299	Bahçelievler istiklal Cad. kaldırım yapımı
300	Ertuğrulgazi Ünver sok kaldırım tamiri
301	Aşağı çarşı sok kaldırım tamiri yapıldı.
302	Ertuğrulgazi Mah. Ünver sok kaldırım tamiri yapıldı.
303	Edebali türbe yolu taş tamiri yapıldı.
304	Özgen villaları 5 adet baca yükseltmesi yapıldı.
305	Cumhuriyet pınar sok kilit taş tamiri yapıldı.
306	Cumhuriyet meydanı tören alanı mermer tamirleri yapıldı.
307	İstiklal Mah. Fahriye sok kaldırım tamiri yapıldı.
308	İsmet paşa Hastane sok kilit taş tamiri yapıldı.
309	Toki d1 blok önü bordür yapıldı.
310	İstiklal Mah. Şerefiye sok bordür yapıldı.
311	İsmetpaşa Mah. Mahzar Bey sok kaldırım tamiri yapıldı.
312	Cumhuriyet Mah. Güllü sok. Kilitli taş tamiri ve şehit Necdet Ayhan yapıldı.
313	Hürriyet Mah. Huzur sok asfalt kesimi ve kaldırım yapıldı.
314	Yelken konutları baca yükseltildi.
315	Ertuğrulgazi Mah. Mevlâna cadde katırım tamiri yapıldı.
316	Uğur mumcu parkı girişi okul tarafı kaldırım tamiri yapıldı.
317	Bahçelievler Necmi Kadioğlu cadde kaldırım tamiri yapıldı.
318	Beşiktaş Mah. Necati Önen cadde kaldırım tamiri yapıldı.
319	Vatan caddesi yol genişletme çalışması yapıldı.
320	İsmetpaşa Mah. Osmanlı camii çöp konteynır yeri açıldı.
321	Zabıta önü halk ekmek bordür yapıldı.
322	Ertuğrulgazi Mah. Ünver sok kaldırım tamiri yapıldı.
323	İsmetpaşa içtimai sok çöp konteyner yeri yapıldı.
324	İsmetpaşa hastane sok abone kanal tamiri yapıldı.
325	Ünver sok no:31 önü kaldırım düzeltildi.
326	Nüfus müdürlüğü önü baca tamiri yapıldı.
327	Beşiktaş Mah. Kırmacı sok kilitli taş tamiri yapıldı.
328	İstasyon Mah. Kadı yokuşu dolgu yapıldı.
329	Tavşan tepe yolu dolgu yapıldı.
330	Hürriyet Mah. Laleli sok kaldırım tamiri yapıldı.
331	İsmetpaşa Mah. Sultan sok kilit taş tamiri yapıldı.
332	Ertuğrulgazi Mah. Gülşen sok yol dolgu yapıldı.
333	Hürriyet Mah. Laleli sok kaldırım tamiri yapıldı.
334	Yeni otogar derz dolgu yapıldı.
335	Nüfus müdürlüğü duvar harç yapıldı.
336	Eski seven pasajı kalıp çakılıp beton atımı yapıldı.
337	Endüstri meslek lisesi önü kaldırım tamiri yapıldı.
338	Toki ilk okulu karşısı kaldırım ve kilit taş tamiri yapıldı.
339	Ertuğrulgazi cami yanı merdivene mazgal yeri yapıldı.
340	Bahçelievler Mah. Beylerbeyi Cad. kaldırım tamiri yapıldı.

341	Bahçelievler mah.32 evler sok yeni yol açma çalışması yapıldı.
342	İsmetpaşa Mah. Çağdaş sok. Kilitli taş sökümü ve tesviye yapıldı.
343	Futbol sok şok market önü kaldırım tamiri yapıldı.
344	Nilüfer sitesi okullara giden arka yol tasviye yapıldı.
345	Bahçelievler Mah. Altay sok kilit taş tamiri yapıldı.
346	Beşiktaş Mah. örnek sok ve park 1 sok kilit taş tamiri yapıldı.
347	Gazipaşa Mah. İstanbul sok kaldırım tamiri yapıldı.
348	Ertuğrulgazi Mah. Gülşen sok kaldırım tamiri yapıldı.
349	Kapalı Pazar karşısı kaldırım tamiri yapıldı.
350	Pelitözü Mah. orta refüj bordür tamiri yapıldı.
351	Dedeoğlu Cad. nar simdir önü kilit taş tamiri yapıldı.
352	Kent ormanı elektrik direk dibi beton atıldı.
353	Ertuğrulgazi cihan sok kilit taş tamiri yapıldı.
354	İsmetpaşa emek sok 2 adet baca yükseltildi yapıldı.
355	İstasyon Mah. Pazaryeri sok no 9 önü kilit taş tamiri yapıldı.
356	Hadi arıncı cadde market önü kaldırım tamiri yapıldı.
357	İsmetpaşa Mah. kırlangıç sok kilit taş tamiri yapıldı.
358	Beşiktaş Mah. çiftlik 1 sok kilit taş tamiri yapıldı.
359	Mor mavi ana okulu çuval asfalt atıldı.
360	İstasyon Mah. şen sok kilit taş tamiri yapıldı.
361	Gazipaşa Mah. İstanbul sok abone kanal tamiri yapıldı.
362	Gazipaşa Mah. otToman cafe önü kilit taş tamiri yapıldı.
363	Pelitözü kahve önü taş tamiri yapıldı.
364	Küçük sanayi site içi kilit taş tamirleri yapıldı.
365	Pelitözü Mah. hastane yolu malzeme serilip tasviye yapıldı.
366	İsmetpaşa Mah. kader sok kilit taş tamiri yapıldı.
367	İsmetpaşa Mah. Yahya Bey sok kilit taş tamiri yapıldı.
368	İstiklal Mah. şerif paşa cadde no 19 kilit taş tamiri yapıldı.
369	İsmetpaşa Mah. okul sok no 24 kilit taş tamiri yapıldı.
370	Adliye bina önü kilit taş tamiri yapıldı.
371	Ertuğrulgazi Mah. halıcı sok kaldırım tamiri yapıldı.
372	İsmetpaşa Mah. terakki sok no 2 kaldırım tamiri yapıldı.
373	İsmetpaşa Mah. Rasim Bey cadde capel pub önü kaldırım tamiri yapıldı.
374	Atatürk bulvarı merdiven önü kaldırım tamiri yapıldı.
375	Cumhuriyet Mah. turan sok kilit taş tamiri yapıldı.
376	Beşiktaş Mah. tepe sok kilit taş tamiri yapıldı.
377	İsmetpaşa Mah. nişancı sok kaldırım tamiri yapıldı.



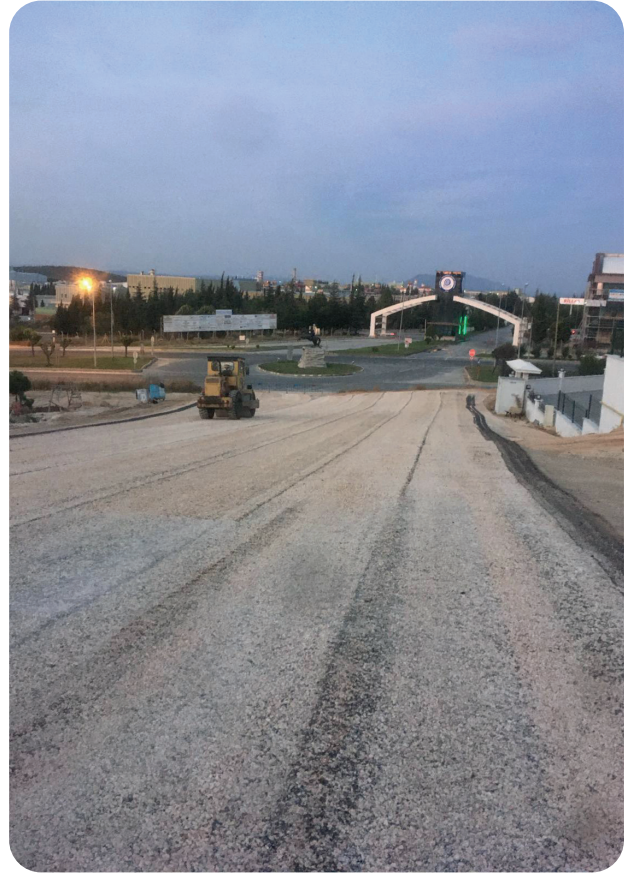
4.2. HAM YOL ÇALIŞMASI

SAYI	HAM YOL		
	MAHALLE	TANIMI	METRAJ (m)
1	ERTUĞRULGAZİ	KANDEMİR	150
2	ERTUĞRULGAZİ	DERMAN	150
3	ERTUĞRULGAZİ	MÜGE	100
4	BAHÇELİEVLER	DURSUN FAKİH	200
5	BAHÇELİEVLER	BAYAT	250
6	BAHÇELİEVLER	MÜGE	100
7	BAHÇELİEVLER	YUNUS	100
8	BAHÇELİEVLER	SEVAL	50
9	BAHÇELİEVLER	AYLİN	120
10	BAHÇELİEVLER	AZRA	150



4.3. SATHİ KAPLAMA YOL YAPIM ÇALIŞMASI

SAYI	SATHİ KAPLAMA	
	TANIMI	METRAJ (m)
1	AÇI KOLEJİ ÖNÜ	250
2	ÖZGÜN SİTESİ CİVARI	700
3	PELİT YAPI ETRAFI	650
4	VATAN CADDESİ	200
5	RAŞİT AYDIN CADDESİ	300
6	DONGALAK MEVKİİ	100



4.4. ALTYAPI KURUMLARINCA BOZULUP TAMİR EDİLEN YOLLAR

İŞ TANIMI	BİRİMİ	MİKTARI
Aşınma B.S.K. ile kaplama yapılması	Ton	1.793,10
Binder B.S.K. ile kaplama yapılması	Ton	1.801,73
Asfalt tamir ve bakım aracı ile aşınma B.S.K. yama yapılması	Ton	5.208,36

MAHALLE	CADDE	SOKAK	MEVCUT	KURUM ADI	İMALAT ŞEKLİ
BAHÇELİEVLER		BELDE	ASFALT	AKSA	ASFALT YAMA
BAHÇELİEVLER	NECMİ KADIOĞLU		ASFALT	AKSA	ASFALT YAMA
BAHÇELİEVLER	HÜRRİYET		ASFALT	AKSA	ASFALT YAMA
BAHÇELİEVLER	TÜRKMENELİ		ASFALT	AKSA	ASFALT YAMA
BAHÇELİEVLER	KEMAL PAMUKÇU		ASFALT	AKSA	ASFALT YAMA
BAHÇELİEVLER		FİRUZE	ASFALT	AKSA	ASFALT YAMA
BAHÇELİEVLER		BİLLUR	ASFALT	AKSA	ASFALT YAMA
BAHÇELİEVLER		BARIŞ	ASFALT	AKSA	ASFALT YAMA
BAHÇELİEVLER		NECMİ KADIOĞLU	ASFALT	TELEKOM	ASFALT YAMA
BAHÇELİEVLER		KEMAL PAMUKÇU	ASFALT	TELEKOM	ASFALT YAMA
BAHÇELİEVLER		ÇETİN	ASFALT	TELEKOM	ASFALT YAMA
BAHÇELİEVLER		BEYLERBEYİ	ASFALT	TELEKOM	ASFALT YAMA
BAHÇELİEVLER		FİRUZE	ASFALT	TELEKOM	ASFALT YAMA
BAHÇELİEVLER		ŞARK	ASFALT	TELEKOM	ASFALT YAMA
BAHÇELİEVLER		NERGİS	ASFALT	TELEKOM	ASFALT YAMA
BAHÇELİEVLER	İSTİKLAL	FİRUZE	ASFALT	TELEKOM	ASFALT YAMA
BAHÇELİEVLER		IŞIKLI	ASFALT	TELEKOM	ASFALT YAMA
BAHÇELİEVLER	ATAKENT-NECMETTİN ŞENER KESİŞİMİ		ASFALT	TELEKOM	ASFALT YAMA
BEŞİKTAŞ		194	ASFALT	AKSA	ASFALT YAMA
BEŞİKTAŞ	HADİ ARINCI		ASFALT	AKSA	ASFALT YAMA
BEŞİKTAŞ	Ş. ERKAN ALYANAK		ASFALT	AKSA	ASFALT YAMA
BEŞİKTAŞ	Ş. MESUT BİLİR		ASFALT	AKSA	ASFALT YAMA
BEŞİKTAŞ		YAHYA GÜVEN	ASFALT	TELEKOM	ASFALT YAMA
BEŞİKTAŞ		NECATİ ÖNEN	ASFALT	TELEKOM	ASFALT YAMA
BEŞİKTAŞ		İSKENDER KIRMACI	ASFALT	TELEKOM	ASFALT YAMA
CUMHURİYET	KIZILAY		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
CUMHURİYET	KIZILAY		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
CUMHURİYET	KIZILAY		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
CUMHURİYET	KIZILAY		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
CUMHURİYET	KIZILAY		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
CUMHURİYET	KIZILAY		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
CUMHURİYET	KIZILAY		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
CUMHURİYET	KIZILAY		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
CUMHURİYET	KIZILAY		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
CUMHURİYET		CUMHURİYET 1	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
CUMHURİYET		CUMHURİYET 1	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
CUMHURİYET		CUMHURİYET 1	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
CUMHURİYET		CUMHURİYET 1	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
CUMHURİYET		CUMHURİYET 1	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
CUMHURİYET		CUMHURİYET 1	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
CUMHURİYET		CUMHURİYET 1	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
CUMHURİYET		CUMHURİYET 1	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
CUMHURİYET		CUMHURİYET 1	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
CUMHURİYET		CUMHURİYET 1	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
CUMHURİYET		CUMHURİYET 1	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
CUMHURİYET		CUMHURİYET 1	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA

CUMHURİYET		KUVVAİ MİLLİYE	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
CUMHURİYET		KUVVAİ MİLLİYE	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
CUMHURİYET		ALİ RIZA ÖZKAN	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
CUMHURİYET		AKMESCİT	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
CUMHURİYET		AKMESCİT	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
CUMHURİYET		CUMHURİYET 1	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
CUMHURİYET	KIZILAY		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
CUMHURİYET		KUVVAİ MİLLİYE	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
CUMHURİYET		KIRKLAR-1	ASFALT	TELEKOM	ASFALT YAMA
ERTUĞRULGAZİ		İDİL	ASFALT	AKSA	ASFALT YAMA
ERTUĞRULGAZİ		EGEMENLİK	ASFALT	AKSA	ASFALT YAMA
ERTUĞRULGAZİ		HAKKI	ASFALT	AKSA	ASFALT YAMA
ERTUĞRULGAZİ		STADYUM	ASFALT	BİKAP	FİNİŞER
ERTUĞRULGAZİ		GÖÇMEN	ASFALT	BİKAP	FİNİŞER
ERTUĞRULGAZİ		GÜVEN	ASFALT	BİKAP	FİNİŞER
ERTUĞRULGAZİ		AKASYA	ASFALT	BİKAP	FİNİŞER
ERTUĞRULGAZİ		KAYHAN	ASFALT	BİKAP	FİNİŞER
ERTUĞRULGAZİ		ABBASLIK KÖY YOLU	ASFALT	BİKAP	FİNİŞER
ERTUĞRULGAZİ		CEZMİ	ASFALT	BİKAP	FİNİŞER
ERTUĞRULGAZİ		ŞAHİKA SOKAK	ASFALT	BİKAP	FİNİŞER
ERTUĞRULGAZİ		ALTIEYLÜL	ASFALT	BİKAP	FİNİŞER
ERTUĞRULGAZİ		ORMANCILAR	ASFALT	BİKAP	FİNİŞER
ERTUĞRULGAZİ		ORMANCILAR	ASFALT	BİKAP	FİNİŞER
ERTUĞRULGAZİ		ABBASLIK KÖY YOLU	ASFALT	BİKAP	ASFALT YAMA
ERTUĞRULGAZİ		ERTUĞRUL	ASFALT	BİKAP	ASFALT YAMA
ERTUĞRULGAZİ		İSTANBUL YOLU	ASFALT	BİKAP	ASFALT YAMA
ERTUĞRULGAZİ		İSTANBUL YOLU	ASFALT	BİKAP	ASFALT YAMA
ERTUĞRULGAZİ		KAYHAN	ASFALT	BİKAP	ASFALT YAMA
ERTUĞRULGAZİ		EGEMENLİK	ASFALT	TELEKOM	ASFALT YAMA
ERTUĞRULGAZİ		POYRAZ	ASFALT	TELEKOM	ASFALT YAMA
ERTUĞRULGAZİ		HAKKI	ASFALT	TELEKOM	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	SİTE		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	SİTE		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	SİTE		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	MEŞELİK		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	MEŞELİK		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	MEŞELİK		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	MEŞELİK		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	MEŞELİK		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		ZEYBEK	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		ZEYBEK	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		ŞEHİR ALAN	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		ZEYBEK	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		MAZLUM	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		ŞEHİR ALAN	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		ŞEHİR ALAN	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		ŞEHİR ALAN	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		ŞEHİR ALAN	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA

[illegible]

HÜRRİYET		BENER	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		BENER	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		TUTKUKENT	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		BENER	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		BENER	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		BENER	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		ZÜMRÜT	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		LALELİ	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		LALELİ	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		MAZLUM	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		LALELİ	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		LALELİ	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		LALELİ	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		DEĞERKENT	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		DEĞERKENT	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	KARAÇAY		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		DEĞERKENT	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		DEĞERKENT	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		KAYIBOYU	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		KAYIBOYU	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		KAYIBOYU	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		KAYIBOYU	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		DEĞERKENT	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	HİLMİ MERCİMEK		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	HİLMİ MERCİMEK		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	HİLMİ MERCİMEK		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		DEĞERKENT	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	HİLMİ MERCİMEK		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	HİLMİ MERCİMEK		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	HİLMİ MERCİMEK		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	HİLMİ MERCİMEK		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	GÜNER		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	GÜNER		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	GÜNER		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	GÜNER		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	GÜNER		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	GÜNER		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	GÜNER		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	HİLMİ MERCİMEK		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	HİLMİ MERCİMEK		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	HİLMİ MERCİMEK		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	HİLMİ MERCİMEK		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	HİLMİ MERCİMEK		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	GÜNER		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	GÜNER		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	GÜNER		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	NİLÜFER		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA

HÜRRİYET	DUMLUPINAR		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		KAYIBOYU	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	GÜNER		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		KAYIBOYU	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		KAYIBOYU	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		HOŞGÖR	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		HOŞGÖR	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		HOŞGÖR	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		HOŞGÖR	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		HOŞGÖR	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		HOŞGÖR	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		HOŞGÖR	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		KÖPRÜLÜ	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		NEYZEN	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	GÜNER		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	GÜNER		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	GÜNER		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	GÜNER		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	GÜNER		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	NİLÜFER		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	EDEBALI-1		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	EDEBALI-1		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	EDEBALI-1		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	EDEBALI-1		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	EDEBALI-1		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	EDEBALI-1		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		LALELİ	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	DUMLUPINAR		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	DUMLUPINAR		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		ŞAHİN	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		VİLLA	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		VİLLA	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		VİLLA	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		ŞAHİN	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		LALELİ	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		LALELİ	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		PARK 2	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	DUMLUPINAR		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	DUMLUPINAR		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		PARK 2	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		PARK 2	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		PARK 2	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		PARK 2	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		PARK 2	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		PARK 2	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		PARK 2	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	HİLMİ MERCİMEK		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	HİLMİ MERCİMEK		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA

[illegible]

HÜRRİYET		ZEYBEK	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		ŞEHİRALAN	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		MAZLUM	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		MAZLUM	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	KARAÇAY		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		GANİMET	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		AYDINLIK	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		ABONE	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		BEREKET	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	ÇELEBİ		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		DEĞERKENT	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	DUMLUPINAR		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	HİLMİ MERCİMEK		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		HOŞGÖR	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		KADER	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		KALENDER	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		KARASU	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		KAYIBOYU	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	MEŞELİK		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		NEYZEN	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	NİLÜFER		ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		PARK2	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		PETEK	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		ŞAHİN	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		TUTKUKENT	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET	MEŞELİK		ASFALT	AKSA	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		PAPATYA	ASFALT	AKSA	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		SANAYİ SK1	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		SANAYİ SK1	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		SANAYİ SK1	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		SANAYİ SK1	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		ATILGAN	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		ATILGAN	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		ATILGAN	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		ATILGAN	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		ATILGAN	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		ATILGAN	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		ATILGAN	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		ATILGAN	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		ATILGAN	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		ATILGAN	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		ATILGAN	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		ULUÇINAR	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		ULUÇINAR	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		ULUÇINAR	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		ULUÇINAR	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		PAPATYA	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		PAPATYA	ASFALT	OEDAŞ	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		ŞİRİN	ASFALT	TELEKOM	ASFALT YAMA

HÜRRİYET		VATAN-1	ASFALT	TELEKOM	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		KUMSAL	ASFALT	TELEKOM	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		HUZUR	ASFALT	TELEKOM	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		VİLLA	ASFALT	TELEKOM	ASFALT YAMA
İSMETPAŞA		FUTBOL	ASFALT	AKSA	ASFALT YAMA
İSMETPAŞA		PEHLİVAN	ASFALT	AKSA	ASFALT YAMA
İSMETPAŞA		KARAGÖZ	ASFALT	AKSA	ASFALT YAMA
İSMETPAŞA		GÖLBEYLİ	ASFALT	AKSA	ASFALT YAMA
İSMETPAŞA		BAŞER	ASFALT	AKSA	ASFALT YAMA
İSMETPAŞA	İBRAHİMBEY		ASFALT	BİKAP	ASFALT YAMA
İSTANBUL YOLU		ATATÜRK BULVARI	ASFALT	BİKAP	ASFALT YAMA
İSTİKLAL		YENİ	ASFALT	TELEKOM	ASFALT YAMA
HÜRRİYET		ZEYBEK	KALDIRIM	OEDAŞ	
HÜRRİYET		ŞEHİRALAN	KALDIRIM	OEDAŞ	
HÜRRİYET		MAZLUM	KALDIRIM	OEDAŞ	
HÜRRİYET		MAZLUM	KALDIRIM	OEDAŞ	
HÜRRİYET	KARAÇAY		KALDIRIM	OEDAŞ	
HÜRRİYET	DUMLUPINAR		KALDIRIM	OEDAŞ	
HÜRRİYET	EDEBALI-1		KALDIRIM	OEDAŞ	
HÜRRİYET	EDEBALI-1		KALDIRIM	OEDAŞ	
HÜRRİYET	GÜNER		KALDIRIM	OEDAŞ	
HÜRRİYET		KÖPRÜLÜ	KALDIRIM	OEDAŞ	
HÜRRİYET		LALELİ	KALDIRIM	OEDAŞ	
HÜRRİYET		VATAN-1	KALDIRIM	OEDAŞ	
HÜRRİYET		VİLLA	KALDIRIM	OEDAŞ	
HÜRRİYET		ZÜMRÜT	KALDIRIM	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ÜZÜMLÜ	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ÜZÜMLÜ	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ÜZÜMLÜ	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ÜZÜMLÜ	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ÜZÜMLÜ	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ÜZÜMLÜ	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ŞEHİT VEDAT DUR	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ŞEHİT VEDAT DUR	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ŞEHİT VEDAT DUR	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ŞEHİT VEDAT DUR	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ŞEHİT VEDAT DUR	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		PINAR	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		PINAR	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		PINAR	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		PINAR	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		PINAR	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		PINAR	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		PINAR	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		PINAR	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ŞEHİT NECDET AYHAN	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ŞEHİT NECDET AYHAN	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ERENLER	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET	KIRKLAR		KİLİT PARKE	OEDAŞ	

[illegible]

CUMHURİYET		ERENLER	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ERENLER	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ERENLER	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ERENLER	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ERENLER	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ÇİÇEKLİ	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ÇİÇEKLİ	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ÇİÇEKLİ	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		İPEK	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		İPEK	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		MENTEŞE	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		MENTEŞE	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		MENTEŞE	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		MENTEŞE	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		MENTEŞE	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ÇİÇEKLİ	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		HOŞNİDİYE	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		HOŞNİDİYE	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		HOŞNİDİYE	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		HOŞNİDİYE	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		HOŞNİDİYE	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		İĞDELI	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		İĞDELI	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		İĞDELI	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		İĞDELI	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		KIRKLAR 2	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		MESERRET	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		MESERRET	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		MESERRET	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		MESERRET	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		GÜL	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		TURAN	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		TURAN	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		CUMHURİYET 1	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		CUMHURİYET 1	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		CUMHURİYET 1	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		MUTLU	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ÇAKALLI	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ÇAKALLI	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ÇAKALLI	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ÇAKALLI	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ÇAKALLI	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ÇAKALLI	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ERENLER	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ERENLER	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ERENLER	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ERENLER	KİLİT PARKE	OEDAŞ	

CUMHURİYET		ERENLER	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ERENLER	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ERENLER	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ERENLER	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ERENLER	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ERENLER	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ERENLER	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ERENLER	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ERENLER	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ÇİÇEKLİ	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ÇİÇEKLİ	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ÇİÇEKLİ	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ÇİÇEKLİ	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ÇİÇEKLİ	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ÇİÇEKLİ	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ÇİÇEKLİ	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		TURAN	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		TURAN	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		TURAN	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		HİZMET	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ERENLER	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ERENLER	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ERENLER	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		AKKENT	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		HOŞNİYE	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		HOŞNİYE	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		AKKENT	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		AKKENT	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		AKKENT	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		AKKENT	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		AKKENT	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		AKKENT	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		AKKENT	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ŞEHİT NECDET AYHAN	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ÇAKALLI	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ÇAKALLI	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ÇAKALLI	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ÇAKALLI	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ÇAKALLI	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		HACI HASAN	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		HACI HASAN	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		HACI HASAN	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		HACI HASAN	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		HACI HASAN	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		HACI HASAN	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		RÜZGAR	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		RÜZGAR	KİLİT PARKE	OEDAŞ	

CUMHURİYET		HACI HASAN	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ÇAKALLI	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ÇAKALLI	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ÇAKALLI	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		HACI HASAN	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		HACI HASAN	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		HACI HASAN	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		AKMESCİT	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		AKMESCİT	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		AKMESCİT	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		AKMESCİT	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		TEMENNA	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		TEMENNA	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		AKMESCİT	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ESEN	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ESEN	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ESEN	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ESEN	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ESEN	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ESEN	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ESEN	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ESEN	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ESEN	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ESEN	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		TEMENNA	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		FAHRİYE	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		FAHRİYE	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		FAHRİYE	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		FAHRİYE	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		FAHRİYE	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		FAHRİYE	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		BAHAR	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		EDEBALI	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		EDEBALI	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		YENİ	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		YENİ	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		YENİ	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		YENİ	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		YENİ	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		YENİ	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		YENİ	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ÇALIŞ	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ÇALIŞ	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		PLEVNE	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		AKKENT	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET	AKMESCİT		KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		BADEMLİK	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		BAHAR	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ÇAKALLI	KİLİT PARKE	OEDAŞ	

CUMHURİYET		ÇALIŞ	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ÇİÇEKLİ	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		EDEBALI	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ERENLER	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ESEN	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		FAHRİYE	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		GÜLLÜ	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		HACI HASAN	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		HİZMET	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		HOŞNİYE	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		İĞDELI	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		KIRLAR-1	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		KIRLAR-2	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		KIRKLA-3	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET	KIRKLAR		KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		KOZA	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		MENTEŞE	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		MESERRET	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET	MİLLİ EGEMENLİK		KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		PINAR	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		RÜZGAR	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		Ş. NECDET AYHAN	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		Ş. VEDAT DUR	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		TEMENNA	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		TURAN	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		ÜZÜMLÜ	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		YENİ	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
HÜRRİYET		ALTINOLUK	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
HÜRRİYET		GAMZE	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
HÜRRİYET		ZİRVE-1	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
HÜRRİYET		KARASU	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
HÜRRİYET		KARASU	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
HÜRRİYET		KARASU	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
HÜRRİYET	ÇELEBİ		KİLİT PARKE	OEDAŞ	
HÜRRİYET	ÇELEBİ		KİLİT PARKE	OEDAŞ	
HÜRRİYET	ÇELEBİ		KİLİT PARKE	OEDAŞ	
HÜRRİYET	ÇELEBİ		KİLİT PARKE	OEDAŞ	
HÜRRİYET	ÇELEBİ		KİLİT PARKE	OEDAŞ	
HÜRRİYET		MEŞE HASAN 1	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
HÜRRİYET		MEŞE HASAN 1	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
HÜRRİYET		MEŞE HASAN 1	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
HÜRRİYET		MEŞE HASAN 1	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
HÜRRİYET		MEŞE HASAN 1	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
HÜRRİYET		DUMLUPINAR 2	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
HÜRRİYET		DUMLUPINAR 2	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
HÜRRİYET		ŞAİR SALİH KORKMAZ	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
HÜRRİYET		DUMLUPINAR 4	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
HÜRRİYET		MEŞE HASAN 1	KİLİT PARKE	OEDAŞ	

HÜRRİYET	DUMLUPINAR		KİLİT PARKE	OEDAŞ	
HÜRRİYET		ALTINOLUK	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
HÜRRİYET		DUMLUPINAR2	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
HÜRRİYET		DUMLUPINAR 4	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
HÜRRİYET		GAMZE	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
HÜRRİYET		MEŞE HASAN 1	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
HÜRRİYET		ŞAİR SALİH KORKMAZ	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
HÜRRİYET		ZİRVE-1	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
SOĞUKSU	ORHANGAZİ		KİLİT PARKE	OEDAŞ	
SOĞUKSU		GÜNDÜZBEY	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
SOĞUKSU		MEZARLIK TEPE	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
SOĞUKSU		BELLEK	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
SOĞUKSU		KASIM	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
SOĞUKSU		BELLEK	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
SOĞUKSU		MEZARLIK TEPE	KİLİT PARKE	OEDAŞ	
BAHÇELİEVLER		BELDE	PARKE	AKSA	
BAHÇELİEVLER	NECMİ KADIOĞLU		PARKE	AKSA	
BAHÇELİEVLER	HÜRRİYET		PARKE	AKSA	
BAHÇELİEVLER	TÜRKMENELİ		PARKE	AKSA	
BAHÇELİEVLER	KEMAL PAMUKÇU		PARKE	AKSA	
BAHÇELİEVLER		FİRuze	PARKE	AKSA	
BAHÇELİEVLER		BİLLUR	PARKE	AKSA	
BAHÇELİEVLER		BARİŞ	PARKE	AKSA	
BEŞİKTAŞ	HADİ ARINCI		PARKE	AKSA	
BEŞİKTAŞ	Ş. ERKAN ALYANAK		PARKE	AKSA	
BEŞİKTAŞ		LALE	PARKE	AKSA	
BEŞİKTAŞ		PARK1	PARKE	AKSA	
BEŞİKTAŞ	Ş. MESUT BİLİR		PARKE	AKSA	
CUMHURİYET		AŞAĞI ÇARŞI	PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		AŞAĞI ÇARŞI	PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET	A. REFİK ÖZTÜRK		PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET	A. REFİK ÖZTÜRK		PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET	A. REFİK ÖZTÜRK		PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET	A. REFİK ÖZTÜRK		PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET	A. REFİK ÖZTÜRK		PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET	A. REFİK ÖZTÜRK		PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET	A. REFİK ÖZTÜRK		PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET	A. REFİK ÖZTÜRK		PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET	A. REFİK ÖZTÜRK		PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET	MİLLİ EGEMENLİK		PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET	MİLLİ EGEMENLİK		PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET	MİLLİ EGEMENLİK		PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET	MİLLİ EGEMENLİK		PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET	MİLLİ EGEMENLİK		PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET	A. REFİK ÖZTÜRK		PARKE	OEDAŞ	
CUMHURİYET		AŞAĞI ÇARŞI	PARKE	OEDAŞ	
ERTUĞRULGAZİ		İDİL	PARKE	AKSA	

ERTUĞRULGAZİ		EGEMENLİK	PARKE	AKSA	
ERTUĞRULGAZİ		HAKKI	PARKE	AKSA	
ERTUĞRULGAZİ	Ş. AYHAN ÜNVER		PARKE	AKSA	
HÜRRİYET	MEŞELİK		PARKE	AKSA	
HÜRRİYET		PAPATYA	PARKE	AKSA	
İSMETPAŞA		KIRLANGIÇ	PARKE	AKSA	
İSMETPAŞA		FUTBOL	PARKE	AKSA	
İSMETPAŞA		KADER	PARKE	AKSA	
İSMETPAŞA		KARAGÖZ	PARKE	AKSA	
İSMETPAŞA		GÖLBEYLİ	PARKE	AKSA	
İSMETPAŞA		BAŞER	PARKE	AKSA	
İSTASYON		KÖŞE	PARKE	AKSA	
İSTASYON		DALAKDERE1	PARKE	AKSA	
PELİTÖZÜ		AK	PARKE	AKSA	
PELİTÖZÜ		SAKARYA	PARKE	AKSA	
PELİTÖZÜ		AYAZMA	PARKE	AKSA	
BAHÇELİEVLER	KONURALP		STABİLİZE	AKSA	
BEŞİKTAŞ		188	STABİLİZE	AKSA	
ERTUĞRULGAZİ		GÜZİDE	STABİLİZE	OEDAŞ	
ERTUĞRULGAZİ		GÜZİDE	STABİLİZE	OEDAŞ	
ERTUĞRULGAZİ		DERMAN	STABİLİZE	OEDAŞ	
ERTUĞRULGAZİ	YEDİLER		STABİLİZE	OEDAŞ	
ERTUĞRULGAZİ	P. TEĞ.RAŞİT AYDIN		STABİLİZE	AKSA	
ERTUĞRULGAZİ		GÜZİDE	STABİLİZE	AKSA	
ERTUĞRULGAZİ	YEDİLER		STABİLİZE	AKSA	
ERTUĞRULGAZİ		GÖREN	STABİLİZE	AKSA	
ERTUĞRULGAZİ		DORUK	STABİLİZE	AKSA	
ERTUĞRULGAZİ	KAYNAK		STABİLİZE	AKSA	
İSTASYON		ÜÇLÜ	STABİLİZE	AKSA	
ERTUĞRULGAZİ	VATAN	PAYLAŞIM EV ÖNÜ	STABİLİZE	GENEL	FİNİŞER
BAHÇELİEVLER		BOZOK	TOPRAK	AKSA	
BAHÇELİEVLER		ZERRİN	TOPRAK	AKSA	
BAHÇELİEVLER	DURSUN FAKİH BLV		TOPRAK	AKSA	
BAHÇELİEVLER	DURSUN FAKİH BLV		TOPRAK	AKSA	
BAHÇELİEVLER		ARDIÇ	TOPRAK	AKSA	
BAHÇELİEVLER		444	TOPRAK	AKSA	
BAHÇELİEVLER		SEDA	TOPRAK	AKSA	
BAHÇELİEVLER		NİLGÜN	TOPRAK	AKSA	
BAHÇELİEVLER		HAMDİ AYAZ	TOPRAK	AKSA	
BAHÇELİEVLER		GÖNÜL	TOPRAK	AKSA	
BAHÇELİEVLER		EDA	TOPRAK	AKSA	
BAHÇELİEVLER		BÜŞRA	TOPRAK	AKSA	
BEŞİKTAŞ		NİLÜFER ST B-C-D BLK.	TOPRAK	AKSA	
BEŞİKTAŞ		462	TOPRAK	AKSA	
BEŞİKTAŞ		194	TOPRAK	AKSA	
HÜRRİYET		AKASYA	TOPRAK	AKSA	

5.BELEDİYEMİZ FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI EKİPLERİMİZ TARAFINDAN YAPILAN İMALATLAR

5.1. ATÖLYE GENEL ÇALIŞMALARI

	ATÖLYE TARAFINDAN YAPILAN İŞLER
1	Atatürk parkında selanik kafe yanına yapılan sergi salonunun komple boya demir kaynak ahşap mobilya işleri
2	Bilecik spor binasına 20 adet soyunma dolabı 20 adet komidin imalatı ve binanın boyanması
3	Kültür kongre merkezindeki kitap kafenin yapımı boyası demir kaynak ahşap mobilya işleri
4	3 adet yeni yapılan kreşin oyun grupları, mobilyaların imalatı, uygulanması ve boyaması ve korkuluk işlerinin yapılması
5	Deprem bölgesine 70 adet demirden çadır iskeleti imalatı
6	Uğur mumcu parkına 1 adet oyun grubu 25 adet çöp kovası imalatı 50 adet çöp konteyner tamiri ve boyası
7	Şehir geneli 100 adet bank oturak imalatı yapıldı
8	Şehir geneli 100 adet piknik masası imalatı yapıldı
9	Kurban pazarı satış yerinin hazırlanması
10	Milli egemenlik parkı mobilyaların imalatı çatı tamiri ve boyanması
11	Yoğun yağışlar nedeniyle su baskınları ve tahliyesi ve bina içi tamir işleri
12	Bahçelievler Mahallesinde dikiş kursu yeri yapılması için mobilyasının imalatı ve boyanması
13	Vadipark düğün sahnesi yenilenmesi
14	Bahçelievler Mahallesindeki yeni spor salonunda demir kaynak mobilya işleri
15	Veterinerlik mama yeri için demir iskeletten bina yapımı
16	İstasyon mahallesi demir yolu lojmanlarının çocuk gelişim bölümüne çevrilmesi dolap ve boya yapımı
17	İstasyon - organize sanayi arası orta refüj bordür boyanması (kırmızı beyaz)
18	Şehir geneli 17 okul önüne yaya geçidi ve boyaması yapıldı
19	Şehir geneli hız kesicileri döküm boya ile boyanması (40 adet)
20	Pelitözü Mahallesi 10x10 m ebatlarında demir profilden kafeterya yapımı
21	Mutelif yerlere toplamda 102 m boru korkulu montajı yapımı
22	350 takım mezar tahtası biçimi
23	Şehir içi 3 adet plastik kasis montajı
24	15 adet kedi kulübesi 10 adet köpek kulübesi imalatı
25	Şehir geneli yollara 230 adet delinatör montajı
26	Reklam bilbort 20 adet tamiri 14 adet reklam panosu montajı
27	Şehir geneli 22 adet yağmur suyu hatları için ızgara yapımı





5.1. ATÖLYE, BAYINDIRLIK, ELEKTRİK BİRİMLERİNCE YAPILAN BAKIM, TADİLAT VE YENİLEME ÇALIŞMALARI

BAHÇELİEVLER SPOR SALONU YAPIM İŞİ

- 25 KİŞİLİK KADIN SPOR MERKEZİ
- 180M2 ALANA SAHİP



BAHÇELİEVLER DİKİŞ KURSU YAPIM İŞİ

- 60 M2 ALANA SAHİP
- 15 KİŞİLİK DİKİŞ KURSU



KONGRE MERKEZİ KİTAP KAFE YAPIM İŞİ

- 200 M2 ALANA SAHİP
- AYNI ANDA 50 KİŞİYE HİZMET VEREBİLECEK OTURMA DÜZENİ OLUP
- SELF SERVİS ŞEKLİNDE İÇECEK SATIŞ ALANLARI BULUNMAKTADIR.



ERTUĞRULGAZİ CAMİ YANI MERDİVEN İMALATI

- 40 METRE UZUNLUK 6 METRE ENİ OLAN MERDİVEN
- TOPLAM 7 SAHANLIK BULUNMAKTADIR
- DİNLENME ALANLARI İLE İKİ MAHLLEYİ BİRBİRNE BAĞLAMAKTADIR.

MİLLİ EGEMENLİK PARKI MUTLULUK +1 KAFE TADİLAT BAKIM İŞİ

- 70 M2 KAPALI ALANA SAHİP
- AYNI ANDA 80 KİŞİYE HİZMET VEREBİLECEK KAPASİTEDE
- YAPI TAMAMEN BOYANMIŞ VE ÇATI TADİLATLARI YAPILMIŞTIR.



AFİFE JALE KREŞ İMALATI İSTİKLAL MAH.

- 270 M2 ALANA SAHİP
- 2 EĞİTİM SINIFI VE 1 ETKİNLİK SINIFI BULUNMAKTADIR.
- 45 ÖĞRENCİ KAPASİTELİDİR



HALİDE EDİP ADIVAR KREŞ İMALATI OSMANGAZİ MAH . (TOKİ MEVKİ)

- 340 M2 ALANA SAHİT
- 3 EĞİTİM SINIFI VE 1 ETKİNLİK SINIFI BULUNMAKTADIR
- 60 ÖĞRENCİ KAPASİTELİDİR.



TOKİ TAŞ DUVAR İMALATI

- TABAN ALANI 2 METRE OLUP ÜST KODU 60 CM DİR. 4M YÜKSEKLİK , 60M UZUNLUK , 3 KADEMELİ TAŞ DUVAR İMALATI



ERTUĞRULGAZİ MAH. UĞURKENT SİTESİ ARKASI SPOR ALANI İMALATI

- 5 METRE YÜKSEKLİK VE 50 METRE UZUNLUK 25 METRE ENİ OLAN ÇELİK KAFESLİ SPOR ALANI YAPIM İŞİ



MALİ BİLGİLER (Bütçe Uygulama Sonuçları)

2023 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
	01/01/2023 - 31/12/2023			
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺15.945.437,00	₺9.610.824,00	₺5.689.104,22	₺19.867.156,78
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺2.293.003,00	₺430.000,00	₺1.193.316,18	₺1.529.686,82
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	₺46.483.541,00	₺31.615.050,00	₺16.232.916,05	₺61.865.674,95
Cari Transferler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺52.600.014,00	₺12.600.000,00	₺5.651.314,50	₺59.548.699,50
Yedek Ödenekler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺350.001,00	₺0,00	₺331.947,00	₺18.054,00
Toplam	₺117.672.000,00	₺54.255.874,00	₺29.098.601,95	₺142.829.272,05



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

A- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Hukuk İşleri Müdürlüğü, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesinin verdiği yetkiye dayanarak Bilecik Belediye Meclisinin 01.08.2006 tarih ve 54 sayılı kararı ile kurulmuştur.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 18. maddesinin birinci fıkrasının m bendine dayanılarak Bilecik Belediye Meclisinin 05.08.2008 tarih ve 68 sayılı kararı ile kabul edilen Hukuk İşleri Müdürlüğü Görev Yetki Ve Çalışma Yönetmeliği ile Müdürlüğümüzün görev yetki ve sorumlulukları belirlenmiştir. Anılan yönetmeliğin 5. maddesine göre müdürlüğümüzün görev yetki ve sorumlulukları şunlardır:

1- Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan ve açılacak davalar ile icra takip işlerini izleme, sonuçlandırma, İcra Hâkimliklerinde görülen işleri takip eder. Davaya esas olacak ön işlemleri (ihtarname keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) izleyerek sonuçlandırmak görevini yürütür.

2- Temyizden ve karar düzeltmeden vazgeçilmesi, feragat, sulh ve kabul yolu ile davaların sonuçlandırılması, davadan vazgeçilmesi, takip edilen bir alacak ile ilgili olarak borçluların taksitle ödeme isteminin kabul edilmesi işlerini Belediye Başkanının yazılı talimatı olması koşulu ile yürütür.

3-Hukuk İşleri Müdürü bir davanın veya icra takibinin açılmasını veya Belediye Başkanı tarafından açılmış bir davanın veya icra takibinin devam ettirilmesini yararsız gördüğü takdirde durumu Başkanlığa sunarak alacağı talimata göre hareket eder ve Belediye Başkanınca onay verilmesi koşuluyla açılmış bir davayı veya icra takibini müracaata bırakabilir.

4- Dava ve icra işlerinin yürütülmesi sırasında Avukatlar dava dilekçesi ile varsa eklerini inceleyip yapılacak savunmaya dayanak olacak bilgi ve belgeleri ilgili daireden isteyebilecekleri gibi gerektiğinde ilgili daire görevlileri ile temas kurarak tamamlayıcı bilgileri almakta yetkili ve görevlidirler.

5- Sav ve savunmalar, ilgili üniteler tarafından verilen bilgi ve belgelere dayandırılır. İlgili ünitelerin yanlış veya eksik bilgi vermesi ile geçerli delil gösterilmemesi durumlarında Avukatlar sorumlu tutulamaz. Avukatların süre belirterek istemiş olduğu bilgi ve belgelerin, ilgili müdürlük tarafından belirtilen sürede eksiksiz olarak göndermesi zorunludur.

6- Avukatlar; Hukuk İşleri Müdürü tarafından kendilerine verilen adli ve idari davalar ile işleri sonuna kadar izlemek, Müdürlüğün görev alanına giren tüm işlemlerde Belediyenin hak, yetki ve çıkarlarının korunmasına özen göstermek, meslek kurallarının gösterdiği özen ve sadakat yükümlülüğünü yerine getirmekle yükümlü ve sorumludurlar.

7- Delil tespitleri ivedi konulardır. Üçüncü şahıslar, Resmi Daireler veya Kurumlar tarafından Bilecik Belediyesi aleyhine veya Bilecik Belediyesi tarafından bunlar aleyhine delil tespiti yaptırıldığı ve tebliğ ettirildiği hallerde buna ait belge ve rapor, Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından bekletilmeden ilgili birimlere gönderilir.

8- İlgili birim tespiti itiraz edilmesini istediği takdirde itiraz nedenlerini belge ve bilgi ile birlikte açık ve eksiksiz olarak Hukuk İşleri Müdürlüğüne gönderir. Bu raporlarda genellikle 7 gün itiraz süresi bulunduğundan ilgili ünite en kısa zamanda incelenmesini bitirerek savunmanın yapılabilmesi için sürenin bitimine en az 3 gün kala görüşünü Hukuk İşleri Müdürlüğüne vermek zorundadır.

9- Bilecik Belediyesi tüzel kişiliği adına gönderilen ihtarnameler ilgili birime havale edilir. İlgili birim ihtarnameye yanıtını kendisi verir, ancak gerek görüldüğü takdirde Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün görüşünü alır.

10- Belediye Birimleri tarafından Hukuk İşleri Müdürlüğü'nden görüş istenebilir. Görüş istenirken istenen konunun ve yapılacak işlemlerin tanımı yapılır. Tereddüt edilen nokta açıklanır. Görüş isteyen birimin konuya ilişkin düşüncesi ile konu ile ilgili bilgi ve belgeler yazıya eklenir. Görüş isteyen birim görevlileri ile ilgili yasal düzenlemeleri bilmek zorunda olduklarından bu düzenlemelerde açıkça belirtilen konularda görüş istenemez. Hukuki görüş ancak yasa, tüzük, yönetmelik ve sözleşmelerde boşlukların olması ya da düzenlemelerdeki hükümlerin kolay anlaşılabilir olması durumlarında istenebilir. Görüş, Avukatlar tarafından, havale edilen konu hakkındaki yürürlükteki yasal düzenlemelere göre incelenir ve ilgili birime gönderilir. İş sahipleri tarafından hukuki görüş istenemeyeceği gibi verilen görüşler hakkında da iş sahiplerine bilgi verilemez. Hukuk İşleri Müdürlüğü'nce bildirilen görüşler bağlayıcı değildir. Yapılan hizmet açıklama ve yorumlama hizmetidir. Bu sebeple görüş veren avukatın sorumluluğunu gerektirmez. Görüş isteyen birimin sorumluluğunu ortadan kaldırmaz.

11- Yargılama sonucunda mahkeme, parasal ödemeye ilişkin karar verdiği takdirde, müdürlük, gerekli ödemenin yapılması için ilgili Belediye birimine bildirir. İlgili birim tahakkuku düzenleyerek ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderir.

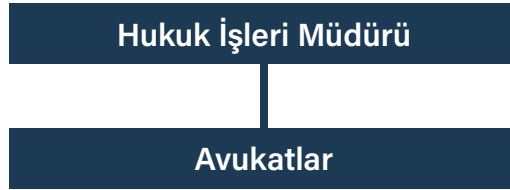
12- Mahkemeler, C. Savcılıkları ve İcra Müdürlükleri tarafından istenilen bilgi ve belgeler, istenilen bilgi ve belge ile ilgili olan müdürlükler tarafından gönderilecektir. Ancak söz konusu evraklar gönderilmeden önce Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından incelenecek ve ilgili müdürlükte kalacak nüshasına 'incelendi' kaşesi basılacak ve inceleyeninin imzası atılacaktır. İnceleyeninin gerekli gördüğü değişiklikler var ise, bunlar ilgili müdürlük tarafından düzeltilerek, talep eden Mahkemeye, C. Savcılıklarına ve İcra Müdürlüklerine gönderilecektir. Mahkemeler, C. Savcılıkları ve İcra Müdürlükleri tarafından istenilen adrese, su aboneliği numarasına, su tüketim bedellerine vb.ne ilişkin hukuki yardım gerektirmeyen bilgi ve belgeler, Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından incelenmeden doğrudan ilgili müdürlükler tarafından gönderilecektir. Hukuk İşleri Müdürlüğü'nün buradaki görevi, ilgili müdürlüğe hukuki yardım hizmetinde bulunmaktadır. Bilgi ve belgelerden kaynaklanan sorumluluklar ilgili müdürlüklerindir.

B- MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziki Yapı

Müdürlüğümüz ana hizmet binasının birinci katında kendilerine tahsis edilen odada faaliyetlerini sürdürmektedir.

1- Teşkilat Şeması



3- İnsan Kaynakları

Müdürlüğümüz bünyesinde bir Hukuk İşleri Müdürü, Üç memur Avukat görev yapmaktadır.

4- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Birimimiz tarafından kullanılan teknolojik donanım ile bilgi ve teknoloji kaynakları aşağıda gösterilmiştir.

Dizüstü Bilgisayar	3 adet
Masaüstü Bilgisayar	1 adet
Çok fonksiyonlu yazıcı	2 adet
Sinerji Mevzuat Programı	1 adet
Belsis Programı	1 adet
UYAP	3 adet

C- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER

Hukuk Mahkemelerinde Görülmekte Olan Davalarımız:

Genel itibariyle; Tazminat, Alacak, Kamulaştırmasız El atma, Ecrimisil, Müdahalenin Men'i, Tapu İptali ve Tescil, Ortaklığın Giderilmesi, İşçi Alacakları, İşe İade, Tahliye Davalarından oluşmaktadır.

Kurum aleyhine açılan tazminat davalarının hukuki dayanağının sözleşme ve tapu kaydı olduğu görülmektedir.

Kamulaştırmaz El Atma Davaları imar planlarımızla yol, park alanlarının ayrılması sonucunda açılan davalar şeklinde görülmektedir.

Ecrimisil davaları genel itibarıyla Kamulaştırmaz el atma ve müdahalenin men'i davalarıyla birlikte açılmaktadır. Taşınmazın eski hale iadesini talep edilerek açılmaktadır.

Kurum aleyhine açılan alacak davalarının hukuki dayanağını kira ve ihaleden kaynaklanan sözleşmeler oluşturmaktadır.

Tapu İptali ve Tescil Davası taşınmazın aidiyetindeki ihtilaftan kaynaklanmaktadır.

İzale-i Şuyu (Ortaklığın Giderilmesi) davalarında kurumumuzun da hissedarı olduğu ve taksimi mümkün olmayan taşınmazlarda açılan davalar sonunda taşınmazın satışı ve satış sonucunda elde edilen gelirin hisse oranında paylaşılması şeklinde görülmektedir. Dava sonunda satışlar kurumumuz adına takip edilmektedir.

İşçi ve İşveren ilişkisinden kaynaklanan davalar Bilecik Asliye Hukuk Mahkemesi (İş Mahkemesi Sıfatıyla) görülmektedir. Ancak bu davalar yargıya taşınmadan Hukuk İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan değerlendirme neticesinde dava, mahkeme masrafları ve avukatlık ücreti giderlerinin kurumumuza getirmesi muhtemel zararların önüne geçmek amacıyla talep edilen tazminatların haklılığı tespit edilenler ilgisine hesaplanarak ödenmektedir.

Tahliye Davaları İcra Hukuk Mahkemesinde görülmektedir. Fuzuli Şagil konumunda bulunan kiracılarımız 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu 75. Maddesine istinaden tahliye edilmektedir.

2023 yılında Hukuk İşleri Müdürlüğünden geçen dava ve icra takip işlemleri şu şekilde gerçekleşmiştir:

MAHKEME	DEVREDEN	YENİ AÇILAN	KARARA ÇIKAN	DERDEST
ASLİYE HUKUK MAHKEMESİ	27	14	25	16
SULH HUKUK MAHKEMESİ	2	2	2	2
ASLİYE CEZA MAHKEMESİ	3	2	3	2
SULH CEZA MAHKEMESİ	1	1	2	-
AĞIR CEZA MAHKEMESİ	1	-	-	1
İDARE VE VERGİ MAHKEMESİ	9	19	12	16
İCRA CEZA MAHKEMESİ	-	-	-	-

Kamu malına Zarar Verme Suçu, Belediyemize ait olup kamunun kullanımına bırakılmış mallara ilişkin suç işleyenlerle ilgili davalar ile Kurum Personelimizin Kamu görevini yürüttüğü esnada uğradığı saldırılara karşı Kurumumuzun müdahil olduğu davalar takip edilmektedir.

İdari Yargıda davalar Tam Yargı ve İptal davaları olarak açılmaktadır.

Dosyalarımızın büyük bir kısmı şehir içi toplu taşıma hizmetlerine ilişkin taleplerle açılan İptal Davalarından oluşmaktadır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün Ruhsat Biriminin 3194 Sayılı İmar Kanununun 42. Maddesi gereği tutulan tutanak ve dayanak encümen kararının iptali talepli davalarımız da mevcuttur.

Vergi Mahkemesinde; Vergi alacaklarımıza, Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün göndermiş olduğu 6183 Sayılı Kanun kapsamında düzenlenen tarh, tahakkuk, ödeme emirlerine karşı açılan davalar oluşturmaktadır.

2023 yılı içinde müdürlüğümüzce verilen hukuki görüşlerin müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

GÖRÜŞ TALEP EDEN MÜDÜRLÜK	VERİLEN HUKUKİ GÖRÜŞ SAYISI
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	3
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü	1
Ruhsat Müdürlüğü	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3
Zabıta Müdürlüğü	1
Fen İşleri Müdürlüğü	1
İtfaiye Müdürlüğü	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1
Toplam	12

01.01.2019 tarihinde yürürlüğe giren 7155 sayılı Abonelik Sözleşmesinden Kaynaklanan Para Alacaklarına İlişkin Takibin Başlatılması Usulü Hakkında Kanunla 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu'na eklenen 5/A maddesi, ticari davalardan, konusu bir miktar paranın ödenmesi olan alacak ve tazminat talepleri hakkındaki uyuşmazlıklarda, dava açılmadan önce arabulucuya başvurulmuş olmasını dava şartı haline getirmiştir.

İş Hukukunda Arabuluculuk hukuki statüsüne 12.10.2017 tarihinde kabul edilen İş Mahkemeleri Kanunu'nun yürürlüğe girmesi ile ulaşmıştır. İlgili kanunun 3. Maddesi uyarınca 01.01.2018 tarihinden itibaren Kanuna, bireysel veya toplu iş sözleşmesine dayanan işçi veya işveren alacağı ve tazminatı ile işe iade talebiyle açılan davalarda, arabulucuya başvurulmuş olması dava şartıdır.

Müdürlüğümüz tarafından da takip edilen başlangıç süresi 2023 yılına ait arabuluculuk görüşmelerinin sayısı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

DAVA KONUSU	SAYISI
İş Hukukundan kaynaklı arabuluculuk görüşmesi	1
Ticaret Hukukundan kaynaklı arabuluculuk görüşmesi	2
Toplam yapılan arabuluculuk görüşme sayısı	3
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3

MALİ BİLGİLER (Bütçe Uygulama Sonuçları)

2023 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2023-31/12/2023			
	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺1.905.963,00	₺832.914,00	₺1.172.084,86	₺1.566.792,14
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺271.002,00	₺157.851,00	₺261.407,53	₺167.445,47
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	₺500.029,00	₺250.000,00	₺62.538,14	₺687.490,86
Cari Transferler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
Yedek Ödenekler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
Toplam	₺2.677.000,00	₺1.240.765,00	₺1.496.036,53	₺2.421.728,47



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluklar**Yetki:**

Müdürlüğümüz Mücavir alan içerisinde hukuki normlar dâhilinde Şehrin İmarına yönelik görevleri yerine getirmek üzere yetkilidir.

Görev:

- Belediye mücavir alan sınırları içerisindeki tüm yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak,
 - Meclis ve Encümen kararını gerektiren diğer dosyaları Başkanlık Makamına hazırlayarak sunmak,
 - Binaya ait mal sahipleri ya da vekillerince müdürlüğe sunulan projeleri inceleyerek onaylamak,
 - Yapı Denetim atama işlemlerinin yapmak,
 - Onaylanan projeler doğrultusunda yapı izini vermek,
 - İnşaatı süren yapıların ruhsatına uygun devam ettiğine dair tüm vizelerini yapmak/ yaptırılmasını sağlamak, akabinde her hakediş seviyesinde yapının yerinde kontrollerini yapmak,
 - Yapı denetim Firmalarının Kanun ve yönetmelikten gelen iş ve işlemlerini, Bu firmalarla ilgili diğer kurumlarla gerekli yazışmaları yapmak,
 - İnşaat Ruhsatı ve eklerine uygun olarak biten binalara mevzuat doğrultusunda yapı kullanma izin belgesi vermek,
 - Kat irtifak projelerini onaylayarak, dijital ortamda Tapu Müdürlüğüne göndermek,
 - İmarlı bölgede İnşaatı devam eden ya da biten yapılarıdaki ruhsat ve eklerine aykırı hususların tespiti halinde mevzuat doğrultusunda işlem yaparak yaptırımları uygulamak ve uygulatmak,
 - İmarsız bölgede gerekli denetimleri yapmak mevzuata aykırı yapılaşma tespit edilmesi halinde gerekli yasal işlemleri ve yaptırımları uygulamak ve uygulatmak,
 - Dosyaların arşivde usulüne uygun olarak saklanmasını sağlamak,
 - Mevzuata, Şehircilik ve planlama ilke ve esaslarına aykırı karar alan Kurum ve kuruluşların kararlarına karşı gerekli araştırmaları yaparak gerektiğinde Hukuk İşleri Müdürlüğüne görüş bildirmek,
 - Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde yanıtlamak,
 - Engelli ya da engelsiz herkese hizmet verebilecek nitelikte fiziki ve sosyal çevre koşullarının iyileştirilmesini sağlamak,
 - Görev, yetki ve sorumluluk alanına giren konularda başkan ve başkan yardımcıları tarafından verilecek diğer görevleri yapmakla,
 - Yapı ruhsatı alınabilmesi için İmar Durum Belgesinin verilmesi.
 - İmar durumu ve yapı ruhsat dosyasındaki mimari projeye göre haritacısı ve yapı denetimle birlikte arazi kontrollerinin sağlanması.
 - Cins değişikliği başvurusu bulunan inşaatların projesinin ve arazisinin kontrollerinin sağlanması.
 - İfraz, tevhid, yola terk, ihdas işlemlerinin dosya kontrolün sağlanıp, encümene sunulmak üzere evraklarının hazırlanması.
 - Belediyeye ait artık parsellerin satılmak üzere emlakçılardan fiyat araştırması yapılarak encümene sunulması.
 - Belediye taşınmazları üzerinde yapılması planlanan projelere altlık halihazır harita yapımı, Proje sonrası aplikasyon işlemlerinin yapılması.
 - Yeni yapı ruhsatı alınan yerlere veya parsel üzerinde değişiklik olmuş yerlere yeni numarataj açılması.
- Görevlidir.

Sorumluluklar:

Müdürlüğümüz yasalar, yönetmelikler ve mevzuatlarda belirtilen kurallar ile görev ve hizmetlerinden ötürü bağlı olduğu Başkan yardımcısına ve Belediye Başkanı'na karşı sorumludur.

1. Personel İstihdam Durumu

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzde 20 personel bulunmaktadır. Bunların (%75) 15'i kadrolu memur ve (%25) 5'i de Belediye İştirakinde memurdur.

2. Personelin Yaş Durumu

Personelimizin 20-30 yaş aralığında (%28) 5 kişi, 31-40 yaş aralığında (%62) 13 kişi, 41 yaş ve üzeri (%10) 2 kişi bulunmaktadır.

e. Fiziksel Kaynaklar:

Müdürlüğümüz hizmetlerini, İstiklal Mah. Ertuğrulgazi Cad. No:7/1 adresinde bulunan Belediye Ek Hizmet Binası'nın 1. katında 7 adet odada sürdürmektedir.

Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet Dacia Duster (11 AK 154) araç bulunmaktadır.

f. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Müdürlüğümüz bünyesinde 21 adet Bilgisayar 3 adet Yazıcı, 1 adet Tarayıcı, 1 adet Projeksiyon Cihazı, 2 adet Total Station, 2 adet Nivo, 2 adet alet sehpa, 2 adet reflektör, 1 adet GPS, 1 adet Drone bulunmaktadır.

FAALİYETLER

2023 Yılı ruhsat kapsamında yapılan İşler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAPILAN İŞLER	
Yeni Yapı Ruhsatları	155
Yeniden-Yenileme Ruhsatları	1
Tadilat-Güçlendirme Ruhsatları	70
İsim Değişikliği Ruhsatları	54
Yapı kullanma İzin Belgesi	129
Yanan-Yıkılan-Yıkım Yapılar Formu	22
İstinat	35
Kaçak Yapı	2
İfraz-Tevhid-Yola ve Parka Terk	54
İnşaat Ruhsatı Amacı ile İmar Durumu	160
Cins Değişikliği İşlemi	180
Yapı Ruhsatlarına Numarataj	114
İmar Plan Örneği	116

İSTATİSTİKİ BİLGİLER:

	2019	2020	2021	2022 Yılı	2023 Yılı
Yeni Yapı	23	98	81	110	155
Yeniden-Yeniden	5	4	3	9	1
Tadilat-Güçlendirme	27	33	37	43	70
İsim Değişikliği	52	35	35	35	54
Yapı Kullanma	77	74	94	93	129
Yanan Yıkılan	13	25	20	15	22
İstinat					35
Kaçak Yapı					2
İfraz-Tevhid-Yola Parka Terk				35	54
İmar Durum Belgesi				128	160
Cins Değişikliği				149	180
Numarataj				110	114
İmar Plan Örneği					116

MALİ BİLGİLER (Bütçe Uygulama Sonuçları)

2023 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2023-31/12/2023			
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺7.711.462,00	₺2.950.000,00	₺5.194.992,65	₺5.466.469,35
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺1.149.005,00	₺230.000,00	₺827.433,37	₺551.571,63
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.825.525,00	₺146.300,00	₺527.172,20	₺2.444.652,80
Cari Transferler	₺400.001,00	₺0,00	₺252.269,51	₺147.731,49
Sermaye Giderleri	₺2.900.005,00	₺700.000,00	₺3.392.060,56	₺207.944,44
Yedek Ödenekler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
Toplam	₺14.986.000,00	₺4.026.300,00	₺10.193.930,29	₺8.818.369,71



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 48. maddesi gereğince Belediye Başkan Yardımcısı kanalı ile Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir. İnsan kaynakları ve eğitim iş ve işlemlerini yürürlükteki mevzuat hükümlerine göre yürütmekle görevlidir.

Belediyemizde memur, işçi, sözleşmeli personel, geçici işçi gibi çeşitli statülerde çalışan personelin bütün özlük işlemleri müdürlüğümüzce yürütülmektedir.

Belediyemizde 31.12.2023 tarihi itibarıyla 175 memur, 10 işçi ve 1 tam zamanlı sözleşmeli personel olmak üzere toplam 186 personel görev yapmaktadır.

	2021	2022	2023
MEMUR	101	106	175
İŞÇİ	31	28	10
SÖZLEŞMELİ	59	65	1
TOPLAM	191	199	186

Personel Hareketleri

2023 yılında naklen başka kurumdan göreve atanarak kurumumuza gelen 2 memur personel bulunmaktadır.

2023 yılında Re'sen emekliye ayrılan 2 memur personelimiz bulunmaktadır.

2023 yılında Re'sen emekliye ayrılıp mahkeme kararı ile görevine geri dönen 1 personel bulunmaktadır.

2023 yılında emekliye ayrılan 2 memur personelimiz bulunmaktadır.

2023 yılında emekliye ayrılan 1 memur personelimiz 657 sayılı DMK' nın 93. Maddesine istinaden tekrar atanarak görevine devam etmektedir.

2023 yılında 4857 Sayılı İş Kanununa tabi olarak işçi kadrosunda istihdam edilen 17 kadrolu işçimiz emekliye ayrılmış ve 17 kadrolu işçimizin emekliliğine esas emeklilik onayı, kıdem tazminatı hesaplama ve ödemelerine ilişkin iş ve işlemler ile işten ayrılışlarına ilişkin tüm yazışmalar Türkiye İş Kurumu İl Müdürlüğü, İşçi Sendikası, Sosyal Güvenlik Kurumu İl Müdürlüğü ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ile usulüne uygun bir şekilde yapılmıştır.

26 Ocak 2023 tarihli Resmi Gazete yayınlanarak Yürürlüğe giren Sözleşmeli Personelin Memur kadrolarına atanmalarıyla alakalı kanun ile 65 tam zamanlı sözleşmeli personel 15.03.2023 tarihi itibarı ile 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'na istinaden atamaları yapılmıştır.

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 49. maddesi çerçevesinde Belediyemizde 2023 yılında 1 tam zamanlı sözleşmeli personel çalıştırılmıştır.

2023 yılında 9 memur personel açıktan atama ile kurumumuzda göreve başlamıştır.

2023 yılında 2 memur personelimiz Yerel Seçimler sebebiyle istifa etmiştir.

2023 yılında 3 personelimiz başka kuruma atanmıştır.

PERSONEL HAREKETLERİ TABLOSU			
	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	İŞÇİ
AÇIKTAN ATAMA	9	-	-
SÖZLEŞMELİ ATAMA	-	-	-
GİDEN	3	-	-
EMEKLİYE AYRILAN	4	-	17
İSTİFA	-	-	-
VEFAT	-	-	-
NAKİL GELEN	-	-	-
FESİH	-	-	-
GEÇİCİ GÖREV İLE GİDEN	-	-	-
DİĞER	-	-	-

2023 yılı Sözleşmeli Personel ücreti 13/1/2023 tarihli ve 32072 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan 12/1/2023 tarihli ve 7431 sayılı Kanunun 7 nci maddesi ile 27/6/1989 tarihli ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye eklenen geçici 43 üncü madde uyarınca; 5/1/2023 tarihli ve 3 Sıra No'lu Genelgeye ekli (1) ve (2) sayılı Cetveller, 13/1/2023 tarihli ve 6 Sıra No'lu Genelgesi ile 1/1/2023 tarihinden geçerli olacak şekilde yeniden düzenlenmiş ve imzalanan sözleşme örnekleri vize edilmek üzere Bilecik Valilik Makamı'na gönderilmiştir.

	DOLU	BOŞ	TOPLAM
MEMUR	171*	189	360
İŞÇİ	28	79	107

* 1 sözleşmeli personel dahildir.

Eğitim Faaliyetleri

Türkiye Belediyeler Birliği, Kıyı Ege Belediyeler Birliği, Marmara Belediyeler Birliği, Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı ve diğer Kamu, Özel Kurum-Kuruluşlarca düzenlenen online eğitimlere gerekli katılımın sağlanabilmesi adına gerekli olan tüm duyuru ve bilgilendirme işlemleri yapılmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu kapsamında 2023 yılında Ortak Sağlık ve Güvenlik Biriminden hizmet alımı yapılmış olup, tüm personelimize İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimi verilmiş ve çalışanların iş kazalarından korunması için gerekli tedbirler alınmaya devam edilmiştir. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulunun sekretarya hizmetleri müdürlüğümüzce yürütülmüş, bu kapsamda İSG kurulu düzenli olarak toplantılarını yapmıştır.

Belediyemiz personellerine yönelik İş Sağlığı ve İş Sağlığı ve Güvenliği Temel Eğitimleri verilmiş olup, yeni işe giren tüm personellerin eğitimleri aksatılmadan verilmeye devam edilmiştir.

Belediyemize ait makine ve teçhizatların kontrolleri TÜRETAŞ MÜHENDİSLİK firması ile gerçekleştirildi.

MALİ BİLGİLER (Bütçe Uygulama Sonuçları)

2023 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ (01/01/2023 - 31/12/2023)			
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺1.252.963,00	₺466.334,00	₺711.805,08	₺1.007.491,92
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺127.011,00	₺45.000,00	₺77.125,52	₺94.885,48
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	₺325.023,00	₺4.191,00	₺16,60	₺329.197,40
Cari Transferler	₺250.001,00	₺0,00	₺250.001,00	₺0,00
Yedek Ödenek	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
Toplam	₺1.955.000,00	₺515.525,00	₺1.038.950,20	₺1.431.574,80



İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

İtfaiye Müdürlüğümüzün hukuki dayanağı 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 52. Maddesidir.

Görevleri;

a) Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek.

b) Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek ve ilk yardım hizmetlerini yürütmek; arazide, su üstü ve su altında her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.

c) Su baskınlarına müdahale etmek.

ç) Afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma çalışmalarına katılmak.

d) 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.

e) 30/9/2020 tarihli ve 3033 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı ile yürürlüğe konulan Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer Tehdit ve Tehlikelele Dair Görev Yönetmeliği kapsamında kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer olaylara yangın durumunda ilk müdahalede bulunmak, keşif-tespit, arama/kurtarma faaliyetlerinde 3/1/2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmî Gazete' de yayımlanan Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında ilgili çalışma grubuna destek vermek, dekontaminasyon görevlerini valilik ile iş birliği içerisinde yerine getirmek.

f) Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.

g) Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle iş birliği yapmak.

ğ) Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.

h) Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında baca temizliği yapmak ya da belediye tarafından yetkilendirilmiş kişi ve kuruluşlara yaptırmak ve binaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.

ı) Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.

i) İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerinin tespiti için ilgili birimlere görüş bildirmek.

j) İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü raporları vermek ve görüş bildirmek.

k) Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

(2) İtfaiye teşkilatları, afet ve acil durumlar ile ilgili görevlerini 26/8/2013 tarihli ve 2013/5703 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yürürlüğe konulan Afet ve Acil Durum Müdahale Hizmetleri Yönetmeliği ile Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında yürütür."

İtfaiye Müdürlüğümüz yönetmelik gereği 24 saat iş 48 saat dinlenme şeklinde çalışmaktadır.

11 personelimiz Kocaeli ilinde Türkiye Belediyeler Birliği tarafından gerçekleştirilen Temel İtfaiyeci Eğitime katılmıştır.

6 Şubat 2023 tarihin meydana gelen ve 11 İli etkileyen deprem de 4 personelimiz Malatya ilinde 10 gün süre ile arama kurtarma görevi icra etmiştir.

İtfaiye Müdürlüğümüze 2 takım Kimyasal Biyolojik Radyolojik Nükleer Tehditlere (KBRN) karşı kişisel koyucu ekipman alımı yapılmıştır.

İtfaiye Müdürlüğümüzde 2 adet söndürme aracı 1 adet merdivenli aracı mevcut olup 01.01.2023 ve 31.12.2023 tarihleri arasında yeni araç tahsisi yapılmamıştır.

Sunulan Hizmetler

01.01.2023-31.12.2023 Tarihleri Arası Sunulan Hizmetler

EV VE İŞYERİ YANGINLARI	ARAÇ YANGINLARI	OT VE ORMAN YANGINLARI	DİĞER YANGINLAR	TRAFİK KAZALARI	SU BASKINLARI	KURTARMA
36	24	47	29	57	21	126

BAYRAK ASMA, BACA TEMİZLEME , ARAZÖZ SU GÖTÜRME AĞAÇ BUDAMA V. B.	ÖZEL EĞİTİM VE TATBİKAT	İTFAİYE UYGUNLUK RAPORU	MÜDAHALE YAPILAMAYAN İHBARLAR ASILSIZ	ESKİ ÇÖPLÜK SOĞUTMA VE MÜDAHALE
83	23	125	57	129







PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

- Müdürlüğümüz görev, yetki ve sorumlulukları kapsamında faaliyetlerine devam etmektedir.
- 2023 yılı planlamaları kapsamında İlçe İtfaiye Müdürlüklerinin 112 Acil Çağrı Merkezi Sistemi altına alınması ile İl genelinde koordinasyonun tek çatı altına alınması için 112 Acil Çağrı Merkezi ile gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
- Yerel Düzey Yangın Çalışma Grubu koordinatörü olarak AFAD İl Müdürlüğü ile ilimizde meydana gelebilecek afetlere karşı operasyon planları her yıl güncellenerek çözüm ortakları ile birlikte gerekli çalışmalar yapılmaktadır.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ SON 5 YIL İSTATİSTİKLERİ

TARİH	2019	2020	2021	2022	2023
YANGIN	130	123	106	85	107
DİĞER YANGINLAR	39	81	45	64	158
KURTARMA	44	73	101	140	126
TRAFİK KAZASI	27	41	49	50	57
SU BASKINI	56	20	6	42	21
İTFAİYE RAPORU	78	74	151	70	125
TOPLAM	374	412	458	451	594

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

İtfaiye Müdürlüğü olarak görev ve sorumluluklarımız çerçevesinde, çağımız gereklilikleri ve ihtiyaçlar doğrultusunda çalışmalar sürdürülmektedir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

İtfaiye Müdürlüğümüzce yıllık eğitim programı hazırlanmış olup, bu eğitim programı dâhilinde her gün düzenli olarak eğitim ve spor programı uygulanmakta, araç bakımları günlük, haftalık ve aylık olarak yapılmaktadır. İtfaiye Müdürlüğümüzce, Resmi kurumlar, okullar, fabrikalar vb. kurumlarda eğitim ve bilgilendirme amaçlı tatbikatlar yapılmıştır.

MALİ BİLGİLER (Bütçe Uygulama Sonuçları)

2023 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ (01/01/2023 - 31/12/2023)			
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺7.565.942,00	₺2.200.000,00	₺334.804,09	₺9.431.137,91
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺740.004,00	₺260.000,00	₺128.892,07	₺871.111,93
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	₺1.208.047,00	₺129.700,00	₺235.821,30	₺1.101.925,70
Cari Transferler	₺300.001,00	₺0,00	₺300.001,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺17.000.004,00	₺0,00	₺17.000.004,00	₺0,00
Yedek Ödenekler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
Toplam	₺26.814.000,00	₺2.589.700,00	₺17.999.524,46	₺11.404.175,54



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki Görev ve Sorumluluk:

İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet ihtiyaçlarını dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.

Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak.

İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.

Genel bütçe kapsamı dışında kalan idarelerde muhasebe hizmetlerini yürütmek.

Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek.

İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.

İdarenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken mali iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek.

İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.

Mali konularda üst yönetici tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

İdareye İlişkin Hususlar :

Mali Hizmetler Müdürlüğü belediyemiz hizmet binasında beş ayrı bölümde hizmet vermektedir. Mali Hiz-

metler Müdürlüğü'nün altında; tahakkuk, tahsilât, muhasebe, emlak servisi ve alacak takip birimleri olarak yapılanmıştır.

Tahakkuk ve Tahsilat Birimi:

İlgili birimlerde 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu gereği, Belediyemizce tahakkuk ve tahsil edilmesi gereken vergi, harç ve ücretlerin tarh, tahakkuk ve tahsilat işlemleri yapılmaktadır.

KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi) aracılığıyla mükelleflerin sicil bilgileri kayıtları güncellemeleri devam etmektedir. Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ve Bilgi İşlem Birimi ile yürütülen ortak çalışmada, numarataj çalışmalarından da yararlanılarak mükelleflere ait emlak beyanı, su aboneliği, tapu bilgileri, TUIK adresleri ile örtüştürülerek adres ve beyan kayıtları oluşturulmuş ve tüm işlemler bu sistem üzerinden yürütülmüştür.

Belediyemiz Tahsilat Servisi'nde faaliyet gösteren İcra Takip servisinde 6183 sayılı Amme Alacaklarının tahsil Usulü Hakkında Kanun'un Ödeme Emri başlıklı 55. maddesi gereğince amme borcunu vadesinde ödemeyen (emlak vergisi, Çevre Temizlik Vergisi, İlan Reklam Vergisi, Harcamalara Katılım Payı, Encümen Para Cezası, Diğer vergi ve harçlar) 1.533 mükellefe ödeme emri tebliği yapılmıştır.

Bilgi ve Teknoloji Kaynakları*

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak bilgi ve teknoloji anlamında halkımızın erişimini en hızlı bir şekilde sağ- layacak yazılım ve donanım sistemi kurulmuş olup; tüm servislerde internet erişimi mevcuttur. Belediyemiz Tahsilat Servisi'nde vezne tahsilatı ve kredi kartı tahsilatının yanı sıra, bankalarla (Vakıfbank, Akbank, İş Bankası, Ziraat Bankası, Halkbank, Kuveyt Türk, Finansbank ve Denizbank) yapılan anlaşma ile otomatik ödeme ve Halkbank ile Vakıfbank tarafından online tahsilat, PTT ile yapılan anlaşma gereği PTT'den vezne tahsilatı yapılarak ödemeleri kolaylaştırmak için halkımızın arzına sunulmuştur.

Kartlı sayaç abonelerimizin su dolum işlemi ve vergi ödemelerinin vatandaşlarımız tarafından daha kolay ve ulaşılabilir şekilde yapılması amacıyla 9500 civarında kartlı sayaç (akıllı sayaç) aboneleri için şehrimizin çeşitli noktalarında 14 adet bayi ve Belediyemiz içinde 1 adet kiosk cihazı (avans yükleme) hizmeti devam etmektedir. Ayrıca Faturamatik ve N-Kolay aracı kurum bayileri tarafından yükleme ve tahsilat yapılmaktadır.

İnsan Kaynakları

Mali Hizmetler Müdürlüğü; Muhasebe, Tahsilat, Tahakkuk, Alacak Takip ve Emlak Servisi olmak üzere 5 ayrı birimde hizmet vermektedir. Tahakkuk biriminde 1 memur, 2 işçi ve 2 şirket personeli, Tahsilat biriminde 7 memur, 2 Şirket Personeli, Emlak Biriminde 3 memur, 1 şirket personeli, Alacak Takip servisinde 1 işçi, 3 şirket personeli, Muhasebe biriminde 2 Memur, 4 Şirket Personeli olmak üzere; Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde 1 müdür vekili, 1 muhasebe yetkilisi vekili, 11 memur, 3 işçi, 8 Şirket Personeli ile hizmet vermektedir.

Ayrıca su sayaçları endeks okuma işinde çalışan ve 696 sayılı KHK'ya göre Belediyemiz bünyesinde bu- lunan şirketin işçi kadrosunda 7 adet personel bulunmaktadır.

Sunulan Hizmetler

Bütçe gelirlerinin tarh, tahakkuk, tahsil ve harcama sürecinde halkımızın memnuniyeti ile belediyeye yüklenen yasal tahsil zorunluluğu çerçevesinde işlemler yürütülmektedir. Teknoloji ve İletişim alanında gerekli gelişmeler takip edilmekte ve uygulanmaktadır.

2023 yılında ilimizde emlak vergisine esas olarak 6.141 bina beyanı, 47.541 arazi beyanı, 5465 arsa beyanı olmak üzere toplam 59.147 beyan mevcuttur.

2023 yılı içerisinde 11785 adet yevmiye kaydı yapılmış ve bu işlemlere ilişkin hazırlanması gereken evraklar Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği'ne uygun olarak tanzim edilerek kayda alınmıştır.

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak 2023 yılında idarenin 2022 yılı faaliyet raporu ve 2024 yılı performans programları hazırlanarak meclis onayına sunulmuştur.

Belediyemizin 2024 yılı ve izleyen iki yıla ait bütçesi hazırlanmış ve meclis onayına sunulmuştur. 2022 yılına ait muhasebe hesaplarının kapanış kayıtları yapılmış ve kesin hesabı hazırlanarak meclis onayına sunulmuştur.

Tahakkuk servisinin gerçekleştirdiği işlemler:

Su ve Atık Su işlemleri

Emlak işlemleri

İlan-Reklam işlemleri

Çevre Temizlik Vergisi işlemleri

Tahakkuk işlemleri

Tahakkuk birimimizde kanunların belediyemize verdiği yetkiler çerçevesinde uyguladığı vergi ve harçların tahakkuk işlemleri yapılmaktadır.

Tahsilat servisimizde Belediye tarafından tarh ve tahakkuk işlemleri yapılan vergi, resim, harç ve ücret gibi Belediye alacakları ile su faturalarının tahsilat işlemleri yürütülmektedir.

Yönetim ve İç Kontrol

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu'nda bahsedildiği üzere, Encümen üyeliği görevi daimi üye olarak yerine getirilmiştir.

Bütçeye gelir getirici işlemlerin yürütülmesi ve birimlerin bütçe ödenek kontrolleri işlemleri, bütçe mali yılı içerisinde oluşan gelir ve giderlerin raporlanması, bütçe ile belirlenen gelirlerin tarh, tahakkuk ve tahsilat sürecine ilişkin işlemlerin muhasebeleştirilmesi birimimiz tarafından yürütülmektedir.

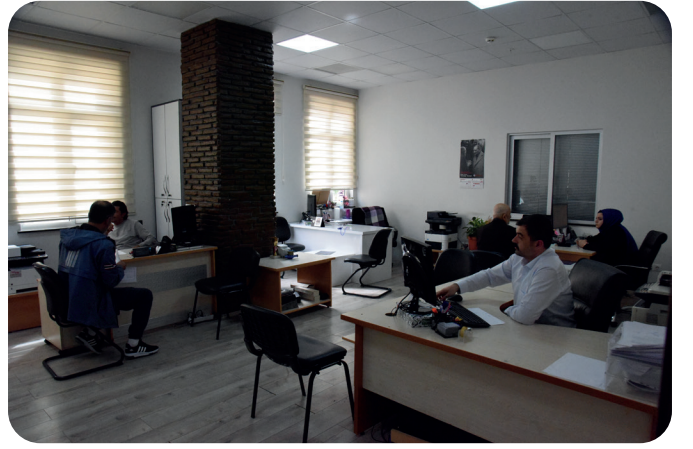
Belediyenin idari ve karar organı olarak görev yapan Encümen Komisyonları Belediyemizde Meclisten ödenek tahsis edilen harcama birimlerinden karara bağlanarak Mali konulara ilişkin üst yöneticiye Encümen üyesi olarak bilgi verilmektedir.

Dolayısıyla bir mali yıl içinde bütçe ile konan ve gerçekleşen gelir ve giderlerin kesin hesabının hazırlanarak Belediye Meclisine sunulması, Belediye Meclisi'nce oluşturulan denetim komisyonuna bilgi ve belgeleri sunmak ve onaylanan kesin hesabı Sayıştay'a sunulmak üzere hazır hale getirilmesi müdürlüğümüzün görev ve yetkilerindendir.

Amaç ve Hedefler

Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak mükelleflerimizin sicil bilgileri ile TUIK adres kayıtlarındaki bilgilerin örtüştürülerek işlemlerin daha hızlı, etkin ve verimli yapılmasının sağlanması, internet ortamında borç sorgulama ve ödemelerinin yapılacağı sistemin kurulması, belediye öz gelirlerinin toplam gelir bütçesindeki oranının artırılması. Ayrıca mal ve malzeme alımlarının doğrudan temin limiti dahilinde yapılarak ödeneklerin etkin ve verimli kullanılması amacıyla mal ve hizmet alımlarında 4734 sayılı kamu ihale kanununun açık ihale yoluyla temini ile yapılmasıyla özen gösterilecektir.

Taşınmaz kayıtları ve ihaleleri Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne devredilecektir.



MALİ BİLGİLER (Bütçe Uygulama Sonuçları)

2023 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ (01/01/2023 - 31/12/2023)			
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺9.459.733,00	₺1.617.834,00	₺2.234.864,69	₺8.842.702,31
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺1.131.002,00	₺160.120,00	₺260.239,49	₺1.030.882,51
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺17.190.026,00	₺1.163.830,00	₺5.146.573,44	₺13.207.282,56
Faiz Giderleri	₺8.872.117,00	₺5.102.000,00	₺759,58	₺13.973.357,42
Cari Transferler	₺8.664.072,00	₺2.274.000,00	₺418.702,24	₺10.519.369,76
Sermaye Giderleri	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
Sermaye Transferleri	₺1.833.048,00	₺0,00	₺44.688,44	₺1.788.359,56
Yedek Ödenekler	₺43.500.000,00	₺0,00	₺43.500.000,00	₺0,00
Toplam	₺90.650.000,00	₺10.317.784,00	₺51.605.829,88	₺49.361.954,12



**MEZARLIKLAR
MÜDÜRLÜĞÜ**

Bilecik Belediye Başkanlığı bünyesinde hizmet veren Müdürlüğümüzün öncelikli hedefi, şehrimizde yaşayan vatandaşlarımızın cenaze defin işlemlerini sağlıklı ve düzenli bir şekilde yapmak amacıyla, gerekli tedbirleri alarak hizmetin devamını esas kılmaktır.

Mevcut mezarlık alanlarında revizyona gidilerek vatandaşlarımıza mezarlık alanları içerisinde rahat bir ortam sağlayarak, cenaze defin hizmetleri ve mezarlık ziyaretlerinin huzur ve güven içerisinde yapılmasını temin etmektedir.

Bilecik Belediyesi hudutları dâhilinde faaliyet gösteren Mezarlıklar Müdürlüğü, görev, yetki ve sorumluluk alanlarında, mezarlık, cenaze ve defin işlemlerini vatandaş memnuniyetini esas alarak en üst düzeyde gerçekleştirmeyi amaçlamaktadır.

Mezarlıklar Müdürlüğü'nün görev alanının kapsamını mevcut ve yeni açılacak mezarlıkların ihdası, koruma, güzelleştirme ve bakım hizmetleriyle birlikte ayrıca cenaze teşhiz, tekfin, nakil ve tüm defin hizmetleri oluşturmaktadır.

Görevleri

- Hastaneler, sağlık kuruluşları, Adli Tıp, savcılık ve ilgili resmi kurumlar tarafından defin izin belgesi verilen cenazelere defin (teçhiz, tekfin, nakil ve gömü) hizmetlerini yapar veya yaptırır.
- Cenazenin yakını Müdürlüğümüze müracaatta bulununca, öncelikle Defin Ruhsatı (Gömme İzin Kağıdı) sorulur. Defin Ruhsatı var ise Defin İşlem Tutanağı düzenlenerek cenaze yıkandıktan sonra defin işlemi yapılır. Defin Ruhsatı alınmamış ise Defin Ruhsatı alınması için gerekli yerlere yönlendirme yapılır.
- 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinin (a) bendine göre, Belediye sınırları içindeki cenazelerle ilgili faaliyetler kamu görevi olarak belediyeye verilmiş olup, belediye bu görevi yapar veya yaptırır.
- Adli Tıpça, adli vakalarda cumhuriyet savcılığınca, devlet hastanesi veya özel hastanelerce, sağlık ocaklarınınca, özel poliklinikler ve ilgili resmi kurumlar tarafından verilen, ölüm nedenini belirten Gömme İzin Belgesini (Defin Ruhsatı) olmadan hiçbir işlem yapılamaz.
- Kimliği belirsiz olan ölümlerin cenaze ve defin işlemleri için, yasal mercilerin (Cumhuriyet Savcılığı vb.) izni olması mecburidir.
- Mezarlıklarda defnedilen ölümlerin işlemleri Gömme İzin kâğıdı ile birlikte dosyalanarak Ölü Defin Kayıt Defteri'ne kaydı yapılır.

İnsan Kaynakları

Mezarlıklar Müdürlüğünde 1 Müdür, Belediyemiz Bilecik Kayı Gıda Temizlik Turizm Sanayi ve Ticaret A.Ş.'den personel çalıştırma hizmet alımı suretiyle çalıştırılan 1 İdari Personel, 1 Büro Personeli, 1 Erkek Gassal, 1 Bayan Gassal, 5 Şoför, 8 mezarlık işçisi olmak üzere toplam 18 personel ile cenaze hizmetlerini yürütmüştür.

Mezarlıklar

Belediyemiz sınırları içinde toplam dört (4) adet mezarlık bulunmaktadır.

- Şehir Mezarlığı
- İstasyon Mezarlığı
- Soğuksu Mezarlığı
- Pelitözü Mezarlığı

ARAÇ GEREÇ VE MAKİNA DURUMU

Araç Gereç

Cenaze Nakil Aracı	3 Adet
Binek Hizmet Aracı	1 Adet
Binek Servis Aracı	1 Adet
Kompresör (Hilti)	3 Adet(1 Arızalı)
Jeneratör	2 Adet
Sırt tırpanı	8 Adet
Tabut	7 Adet
Soğutuculu Tabut	2 Adet(1 Arızalı)
Motorlu Testere	2 Adet

2023 YILI FAALİYETLERİMİZ

Mezarlıklar Müdürlüğü mezarlıkların ihdasını, koruma ve güzelleştirme ile bakım hizmetlerini düzenli olarak yürütülmektedir. 31/03/2018 tarihine kadar personele dayalı hizmet alımı yoluyla yürütülmekte iken 696 sayılı KHK ile yüklenici firma çalışanı olan personellerimiz 02/04/2018 tarihi itibarıyla Belediyemiz şirketi Bilecik Kayı Gıda Temizlik Turizm Sanayi ve Ticaret AŞ'ne kadroya geçmiş ve hizmet buradan satın alınan hizmet alımı ile yürütülmeye devam etmektedir.

Mezarlıklar Müdürlüğüne Bilecik belediyesine ait mezarlıklarda (1-Şehir Mezarlığı 2-İstasyon Mezarlığı 3-Soğuksu Mezarlığı 4- Pelitözü Mahalle Mezarlığı) cenaze teçhiz, tekfin ve defin hizmetleri ile mezarlık ve türbelerin genel temizliği ile çevre ilçe ve illere cenaze nakil hizmetlerini yerine getirmektedir.

Bahse konu hizmetlere ilişkin sayısal veriler üçüncü bölümde "Görev Alanındaki Veri ve Göstergeler" çıkartılmıştır.

GÖREV ALANINDAKİ VERİ VE GÖSTERGELER

a) Defin Hizmetleri:

1- Şehir Mezarlığı	: 120 Adet
2- İstasyon Mezarlığı	: 16 Adet
3- Soğuksu Mezarlığı	: 15 Adet
4- Pelitözü Mezarlığı	: 13 Adet
TOPLAM	: 164 Adet

b) Cenaze Nakil Hizmetleri:

1- Şehir İçi	: 153 Adet
2- Şehir Dışı	: 75 Adet
3- Köyler	: 169 Adet
4- İlçeler	: 153 Adet
5- Beldeler	: 9 Adet
TOPLAM	: 559 Adet

c) Otobüsle Cemaat Taşıma Hizmetleri:

1- Otobüs(01.05.2023-31.12.2023) : 181

d) Cenaze Defin ve Diğer Hizmetler:

1- Mezar Yeri Satışı	: 50
2- Mezar Kazımı	: 164
3- Bay Cenaze Yıkama	: 316
4- Bayan Cen. Yıkama	: 262
5- Kefen	: 568
6- Kabir Tahtası	: 500
7- İkram (Lokum+ Gülsuyu)	: 462
8- Covid-19(Merkez)	: 2
9- Covid-19(Genel)	: 1
10- Adli Olay	: 35
11- Mesaj	: 464

2023-MERKEZ CENAZE HİZMETLERİ													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	G.TOP
TOPLAM CENAZE	12	15	9	15	15	12	9	14	18	14	16	15	164
MESAJ	12	13	8	15	13	12	9	14	18	14	16	15	159
ŞEHİR MEZARLIĞI	10	11	8	11	11	7	6	11	15	12	10	8	120
İSTASYON MEZARLIĞI	1	0	0	2	1	2	1	1	2	1	0	5	16
SOĞUKSU MEZARLIĞI	0	2	1	2	0	2	1	0	1	1	5	0	15
PELİTÖZÜ MEZARLIĞI	1	2	0	0	3	1	1	2	0	0	1	2	13
TOPLAM	12	15	9	15	15	12	9	14	18	14	16	15	164
ŞEHİR İÇİ	12	18	8	13	12	12	9	14	16	14	16	14	153
ŞEHİR DIŞI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
ADLİ TIP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	12	13	8	13	12	12	9	14	16	14	16	13	152
O.ŞEHİR İÇİ	9	5	7	9	7	8	8	12	16	9	12	11	113
O.ŞEHİR DIŞI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	9	5	7	9	7	8	8	12	16	9	12	11	113
ADLİ OLAY	0	1	0	0	1	0	0	2	0	0	0	2	6
COWİD-19	0	0	0	0	2	0	0	0	0	0	0	0	2
ERKEK GASSAL	3	6	4	8	5	7	7	9	5	5	7	7	73
BAYAN GASSAL	9	5	3	3	6	4	1	4	11	7	4	6	63
MEZAR KAZIMI	12	15	9	15	15	12	9	14	18	14	16	15	164
KEFEN	12	13	8	11	12	10	8	14	16	14	11	13	142
TAHTA	12	15	9	15	14	12	9	14	18	14	16	15	163
LOKUM GÜLSUYU	12	15	9	13	13	11	9	14	18	14	16	14	158

2023 - GENEL CENAZE HİZMETLERİ													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	G.TOP
TOPLAM CENAZE	46	39	46	43	43	44	37	32	40	40	35	46	491
MESAJ	29	28	29	17	32	33	26	20	20	25	24	22	305
BELDE	0	1	0	0	2	2	1	0	0	1	1	1	9
KÖY	13	9	15	15	15	17	14	12	21	15	9	14	169
ŞEHİR İÇİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
İLÇE	14	14	16	16	14	16	11	12	4	12	13	11	153
ŞEHİR DIŞI	8	9	9	4	7	3	7	4	7	6	5	6	75
ADLİ TIP	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	35	33	40	35	38	38	33	28	32	34	28	32	406
O.BELDE	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	1
O.KÖY	2	2	4	4	9	7	6	9	6	1	4	4	58
O.ŞEHİR İÇİ	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
O.İLÇE	1	0	0	0	0	3	0	0	0	1	0	4	9
O.ŞEHİR DIŞI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
TOPLAM	3	2	4	4	10	10	6	9	6	2	4	8	68
ADLİ OLAY	2	0	1	4	1	2	5	2	3	5	2	2	29
COVID 19	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
ERKEK GASSAL	24	22	18	24	24	24	18	13	21	19	18	18	243
BAYAN GASSAL	16	13	25	13	15	15	16	13	16	21	15	21	199
MEZAR KAZIMI	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	3	0
KEFEN	40	34	41	34	38	39	33	25	36	38	33	35	426
TAHTA	32	25	35	23	34	31	28	21	25	31	24	28	337
LOKUM GÜLSUYU	25	22	0	30	35	28	28	25	26	29	25	31	304

MALİ BİLGİLER (Bütçe Uygulama Sonuçları)

2023 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ (01/01/2023 - 31/12/2023)			
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺443.441,00	₺0,00	₺30.316,82	₺413.124,18
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺55.006,00	₺60,00	₺10,01	₺55.055,99
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	₺7.524.538,00	₺1.080.000,00	₺1.287.043,51	₺7.317.494,49
Cari Transferler	₺383.000,00	₺0,00	₺383.000,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺12,00	₺0,00	₺12,00	₺0,00
Yedek Ödenekler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
Toplam	₺8.405.999,00	₺1.080.060,00	₺1.700.384,34	₺7.785.674,66



**PARK BAHÇELER
MÜDÜRLÜĞÜ**

1-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER**A-PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2023 YILINDA YAPILAN İHALELER****1.1.Mal Alım İşi İhaleleri:**

A-- Bilecik Belediyesi Çocuk Oyun Elemanları, Kauçuk Parke ve Yedek Parça Mal Alımı İşi

1 -İhale Kayıt No: 2023/436030

2 - İhale Tarihi: 29/05/2023

3 - İhale Konusu (İşin Adı): Bilecik Belediyesi Çocuk Oyun Elemanları, Kauçuk Parke ve Yedek Parça Mal Alımı İşi

4 - Yaklaşık Maliyet: 5.922.065,20- TL

5 - İhale Bedeli: 4.721.330,00-TL (+KDV)

6 - İhale Cinsi: Mal Alımı

7 - İhale Maddesi: 4734 S.K. 19. Madde Açık İhale Usulü, Teklif Birim Fiyatlı

8- Yüklenici Firma: Polfisan Kent Mobilyaları İnş. San. ve Tic. Ltd. Şti.

9 - Sözleşme Tarihi: 23/06/2023

4.721.330,00-TL (+KDV) bedelle iş tamamlanmıştır. Bu ihale ile aşağıdaki ürünler temin edilmiştir.

Sıra No	Açıklama	Birimi	Miktarı
1	Model 1 oyun grubu	takım	10
2	Model 2 oyun grubu	takım	5
3	Model 3 oyun grubu	takım	3
4	Model 4 oyun grubu	takım	1
5	Model 5 oyun grubu	takım	1
6	İkili salıncak	adet	20
7	Tahterevalli	adet	20
8	Tırtıl zipzip	adet	20
9	Düz kaydırak h:1,00 m	adet	5
10	Dalgalı kaydırak h: 1,00 m	adet	3
11	Sağ kavisli kaydırak h: 1,00 m	adet	2
12	Düz kapalı kaydırak h:1,00 m	adet	2
13	Çiftli kaydırak h: 1,00 m	adet	2
14	Düz kaydırak h: 1,50 m	adet	15
15	Çiftli kaydırak h: 1,50 m	adet	2
16	Dalgalı kaydırak h: 1,50 m	adet	5
17	Düz kaydırak h: 2,00 m	adet	15
18	Dalgalı kaydırak h: 2,00 m	adet	10
19	Spiral kaydırak h: 2,00 m	adet	20
20	Spiral kaydırak h: 2,50 m	adet	2
21	Salıncak sepeti (korkuluk ve zincir dahil)	adet	100
22	Salıncak korkuluğu	adet	200
23	Salıncak rulmanı	adet	200
24	Tahterevalli takozu	adet	200
25	Spor aleti takozu	adet	200
26	Oyun grubu polietilen güvenlik panosu	adet	30
27	Oyun grubu çatısı	adet	5

28	Tahterevalli oturma	adet	30
29	Kondisyon bisikleti oturma	adet	30
30	Spor aleti sırt dayama	adet	30
31	Spor aleti ayaklık	adet	30
32	Spor aleti tutamaç	adet	30
33	Spor aleti tapası	adet	100
34	Spor aleti pedal	adet	100
35	114 lük kelepçe	adet	200
36	Maşonlu düz bağlantı	adet	200
37	114'lük tapa	adet	200
38	Salıncak mapası	adet	200
39	Cıvata kapak	adet	200
40	M12 x 110 çekme dübel	adet	200
41	Kauçuk parke	metrekare	3.000
42	Kauçuk parke yapıştırıcısı	kilogram	5.120



2-2023 YILINDA REVİZYONU VEYA YENİ YAPILAN ÇALIŞMALAR/ PARKLAR

SIRA NO	ADI	MAHALLE	YAPIM YILI	ALAN(m ²)	TÜRÜ
1	Dolunay Parkı	Hürriyet	2023	1545 m ²	Park
2	Kentpark	İstiklal	2023	1870 m ²	Park
3	Bulut Parkı	Bahçelievler	2023	895 m ²	Park
4	Uğur Mumcu Parkı	Bahçelievler	2023	10.095 m ²	Park
5	75.Yıl Mustafa Cinoğlu Parkı	Gazipaşa	2023	6250 m ²	Park
6	Yenigün Parkı	Osmangazi	2023	100 m ²	Park
7	Devedağı Parkı	İsmetpaşa	2023	2375 m ²	Park
8	Gündüzbey Parkı	Ertuğrulgazi	2023	520 m ²	Park
9	Nene Hatun Parkı	Beşiktaş	2023	1250 m ²	Park
10	Günebakan Parkı	Hürriyet	2023	5406 m ²	Park
11	Tarçın Parkı	Osmangazi	2023	80 m ²	Park
12	Pelit Parkı	Pelitözü	2023	2.100 m ²	Park
13	İstasyon Orta Refüj	İstasyon	2023	700 m ²	Kuru Peyzaj Çevre Düzenleme Çalışması
14	Atatürk/Kent Ormanı (Devam Ediyor)	İstiklal	2023	775.980,00 m ²	Gezi Alanı

*12 adet park revize edilmiştir. 53 oyun parkında 53 adet park tabelası yenilenmiştir.

2023 YILI PARK YENİLEME ÇALIŞMALARI

2.1 Beşiktaş Mahallesi Nene Hatun Parkı

ÖNCESİ



SONRASI



2.2 Bahçelievler Mahallesi Bulut Parkı

ÖNCESİ



SONRASI



2.3 Ertuğrulgazi Mahallesi Gündüzbey Parkı

ÖNCESİ



SONRASI



2.4 İsmetpaşa Mahallesi Devedağı Parkı

ÖNCESİ



SONRASI



2.5 İsmetpaşa Mahallesi Devedağı Parkı



2.6 İsmetpaşa Mahallesi Devedağı Parkı



2.7 Osmangazi Mahallesi Yenigün Parkı

ÖNCESİ



SONRASI



2.8 Gazipaşa Mahallesi Mustafa Cinoğlu Parkı



2.9 Osmangazi Mahallesi Tarçın Parkı



2.10 Hürriyet Mahallesi Günebakan Parkı Revize Sonrası



2.11. 53 Oyun Parkında 53 Adet Park Tabelası Yenilenmiştir.

3-2023 YILI UYARI/BİLGİLENDİRME LEVHASI KONULAN PARKLAR (8 ADET)

- 1-Bahçelievler Mahallesi Bulut Parkı
- 2-Beşiktaş Mahallesi Nene Hatun Parkı
- 3-Cumhuriyet Mahallesi Kent Parkı
- 4-Ertugrulgazi Mahallesi 75.Yıl Parkı
- 5-Ertugrulgazi Mahallesi Gündüzbey Parkı
- 6-Hürriyet Mahallesi Günebakan Parkı
- 7-Osmangazi Mahallesi Tarçın Parkı
- 8-Osmangazi Mahallesi Yenigün Parkı

*8 Adet Parka Uyarı Levhası Konulmuştur.



4-2023 YILI ÇOCUK SOSYAL TESİSLERİMİZE AHŞAP OYUN DONATISI YAPIMI

Sabiha Gökçen Çocuk Sosyal Tesisi (Nene Hatun Parkı Yanı)

-1 Adet Ahşap Tırmanma, 1adet Tünel Geçiş, 1 Takım Denge Kütükleri, 1 Takım Oturma Kütükleri.(Atölye Yapımı)

Halide Edip Adivar Çocuk Sosyal Tesisi (TOKİ)

-1 Adet Ahşap Tırmanma, 1adet Tünel Geçiş, 1 Takım Denge Kütükleri.(Atölye yapımı)

Afife Jale Çocuk Sosyal Tesisi (Pıtırıcık)

-1 Adet Ahşap Tırmanma, 1adet Tünel Geçiş, 1 Adet Kum Havuzu.(Atölye yapımı)

5-FİDE DAĞITIMI (293.490 ADET)

5000 adet marul ihtiyaç sahiplerine dağıtılmak üzere 14.01.2023 tarihinde Bilecik Belediyesi Sera alanında dağıtılmıştır.

-06.05.2023 tarihinde İBB'den gelen 9.870 Adet Domates Kırmızı Sırık Fidesi, 34.860 Adet Domates Oturak Fidesi, 14.910 Adet Domates Pembe Sırık Fidesi, 16.800 Adet Kopya Biber Fidesi, 52.920 Adet Kıl Sivri Biber Fidesi, 19.950 Adet Patlıcan Fidesi, 19.950 Adet Sivri Biber Fidesi toplam 169.260 fide, Köy Muhtarları ve Mahalle Muhtarlarına Bilecik Belediyesi Serasında 08.05.2023 tarihinde teslim edilmiştir.

2023

169260 yazlık fide, 124230 kışlık fide

TOPLAM**293.490 Fide**

6-KARAKILÇIK BUĞDAY EKİMİ

Çanakale Belediyesi tarafından gönderilen 500 kg ata tohumu karakilçık buğdayını Pelitözü Mahallemizdeki Belediyemize ait üç farklı büyüklükteki yaklaşık 20 dönüm tarım arazisinde 07.11.2022 tarihinde toprakla buluşturduk.

Hasadı yapılan ata tohumu karakilçık buğdayından 2,5 ton buğday elde edilmiştir.

- Yerel üretimin sürdürülebilirliği amacıyla ata tohumu karakilçık buğday yetiştiriciliğinin artması ve yaygınlaştırılması için 500 kg karakilçık buğday tohumu 10 ar kiloluk çuvallar halinde hazırlanmış olup, 20 şer kilo olarak 27 çiftçiye dağıtılmıştır.

- 500 kg karakilçık buğdayından, 8 adet 40'ar kiloluk çuval un elde edildi.

-500 kg karakilçık buğdayı Çanakale Belediyesine gönderilmiştir.

6.1 Karakilçık Buğdayı İlaçlama Çalışması



7-KABAK EKİMİ

2023 Haziran ayında Pelitözü Mahallesinde bulunan belediyemize ait atıl durumdaki 3 dönümlük tarım arazisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü çalışanları tarafından kabak tohumu ekimi gerçekleştirilmiştir.

2023 Ekim ayında balkabağı hasadımız Park ve Bahçeler Müdürlüğü çalışanları tarafından yapılmış olup, 1840 kg kabak elde edilmiştir. Elde edilen kabaklar, belediyemiz sosyal tesislerinde ve Bilecik Kadın Girişimi Üretim ve İşletme Kooperatifi'nde katma değerli ürünler olarak vatandaşımıza sunulacaktır.

8-LAVANTA

2023 yılında temmuz ve ağustos aylarında lavanta hasadı yapılmış olup, [hasat sonrası 2060 kg lavantadan 33,5 lt yağ (28.5 kg) elde edilmiştir]

Şehiriçi Orta Refüj Lavanta Hasadı



9-YEŞİL ALAN

BİLECİK YIL BAZLI KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARI

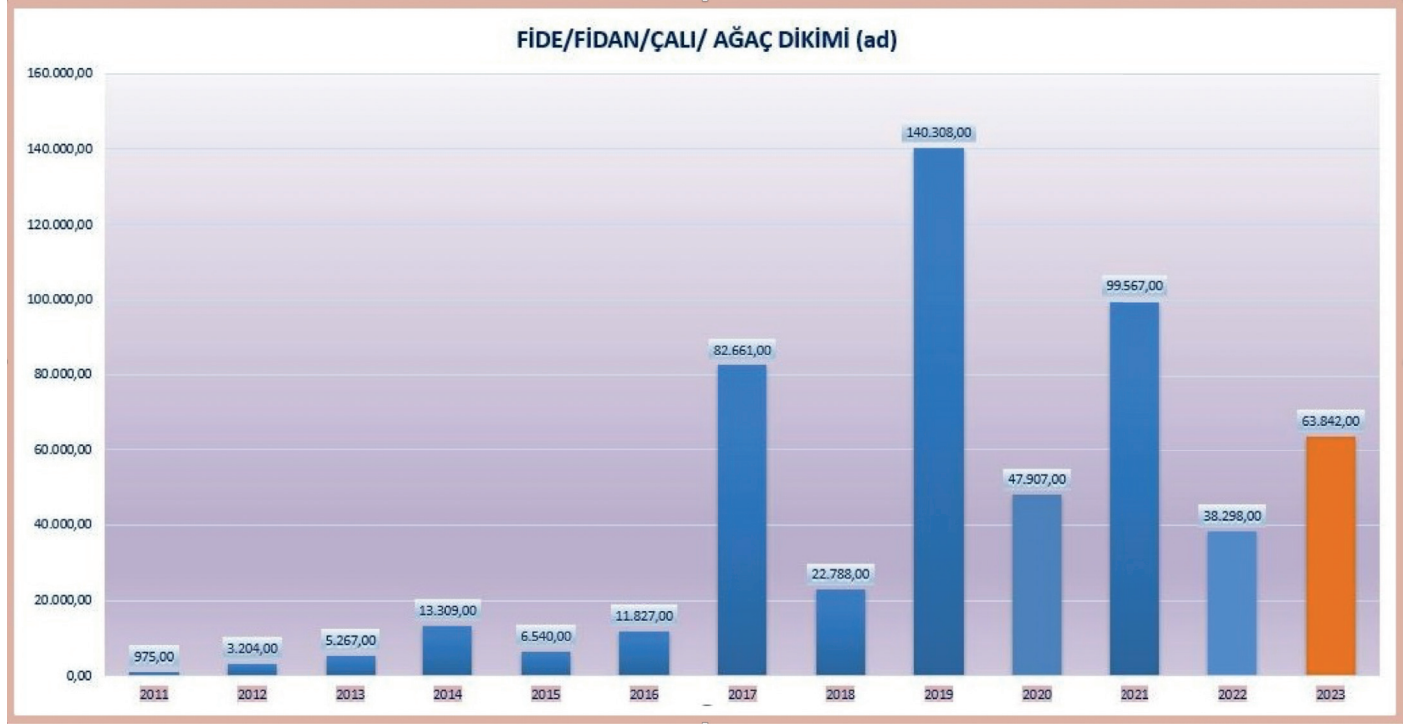
1	m ² /kişi	2023
2	Yeşil Alan m ²	14,46 kişi/m ²
3	Nüfus	82.416

10- 2023 YILI BELEDİYEMİZ SERASINDA ÇOĞALTIMI YAPILAN BİTKİLER
(63.842 BİTKİ DİKİMİ YAPILMIŞTIR.)

BİTKİ ADI	VİYOL SAYISI	BİTKİ ADETİ
BİBERİYE	354 ADET 48'Lİ VİYOL=354X48	16.992
GOLD TAFLAN	231 ADET 48 'Lİ VİYOL=231X48	11.088
OYA	1611 ADET SAKSI (3'LÜ)	4.833
ABELİA	152 ADET 48'Lİ VİYOL	7.296
KARTOPU	165 ADET 48'Lİ VİYOL	7.920
GÜL	1611 ADET SAKSI (1'Lİ)	1.611
ŞİMŞİR	50 ADET 48'Lİ VİYOL= 50X48	2.400
YEŞİL YAPRAKLI FORMİUM	140 SAKSI BÖLME YÖNTEMİ İLE ÇOĞALTILDI	
CAREX	840 SAKSI BÖLME YÖNTEMİ İLE ÇOĞALTILDI	
BİBERİYE	390 ADET 48'Lİ VİYOL	18.720
KARTOPU	İKİLİ	4800
YEŞİL TAFLAN	104 ADET 48'Lİ VİYOL	4.992
ÇITIR TAFLAN	68 ADET 48'Lİ VİYOL	3.264
YAYILICI TAFLAN	64 ADET 48'Lİ VİYOL	3.072
KEKİK	33 ADET 48'Lİ VİYOL	1.584
SEDUM	60 ADET 48'Lİ VİYOL	2.880
CAREX	47 ADET 48'Lİ VİYOL	2.256
HERCAİ	84 ADET 48'Lİ VİYOL	4.032
GOLD TAFLAN	418 VİYOL	
ABELİA	216 VİYOL	
CAREX	240 SAKSI	

***Belediyemiz Serasında 97.740 Adet Bitki Üretimi Yapılmıştır.**

Karayemiş, Formium, Lavanta, Biberiye, Gül Yetişkin, Ateş Dikeni, Taflan, Osmanlı Çimi, Nitida, Şimsir Top, Siyah Osmanlı Çimi, Çırtı Taflan, Dağ Muşmulası, Kızılıçık, Taflan Gold, Altın Çanak, Mavi Servi Yetişkin Büyük Boy, Ardiç, Formium Kırmızı Yapraklı, Sedir Ağacı, Gül, Süs Eriği, Yayılıcı Taflan, Defne, Huş Ağacı, Kar Topu, Batı Ladini, Piramit Mazı Yetişkin, Osmanlı Çimi Yeşil Yapraklı, Kelebek Çalısı, Akçaağaç Çınar Yapraklı, Dağ Kekiği, Yeşil Yapraklı Taflan, Escallonia, Limoni Servi, Acem Halısı, Carex, Abelia, İnci Çalısı, Amerikan Sarmaşık, Gül, Sedir, Gelin Tacı, Biberiye, Pampas, Mavi Ladin, Çınar Olmak Üzere **Toplamda 63.842 Adet Bitki Dikimi Yapılmıştır.**

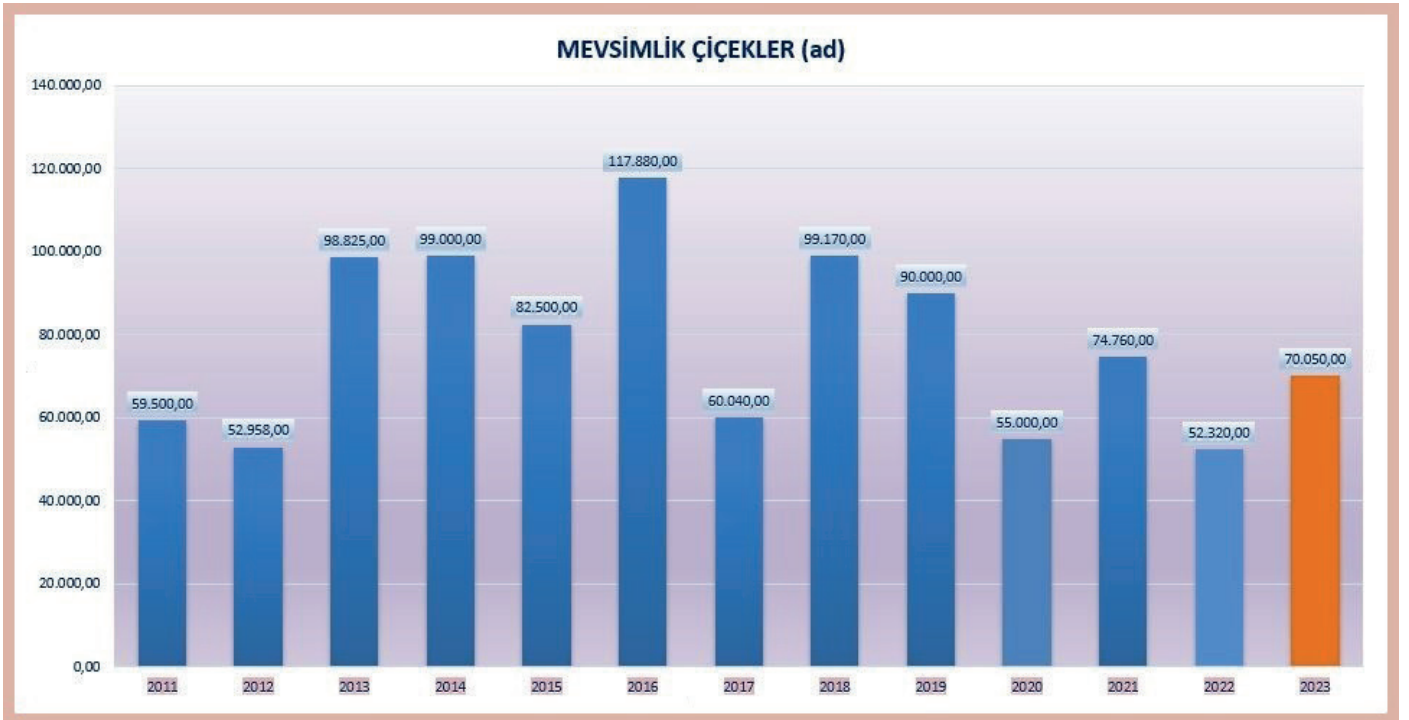


2023 YILI BİTKİ ÇIKIŞLARI

Sera Üretimi Bitki Çıkışı	38070
Sera Üretimi Olmayan Bitki Çıkışı	25772

9.1 Şehir Geneli Bitkilendirme Çalışmaları



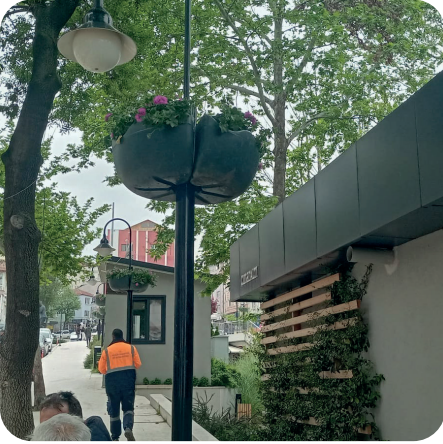


Pelitözü Kavşağı - Yeni Hastane Arası Orta Refüj Bitki Dikim Çalışması



3.1 Direk Üstü Modüler Saksı Uygulaması

Şehir geneline direk üstü modüler saksı uygulaması yapılmıştır.



11-OTURMA BANKI ve PİKNIK MASASI MONTAJI (145 ADET)

Şehir içinde toplamda 145 adet bank ve piknik masası montajı yapılmıştır.



11-GÜBRELEME ÇALIŞMALARI:**1-)Di Amonyum Fosfat Gübrelemesi:**

Sonbaharda tüm park bahçeler, orta refüjler, yan bantlar vb. yeşil alanlarda yeni ağaç dikimlerinde Di Amonyum Fosfat gübrelemesi yapılmıştır.

2-)15-15-15 / 10-5-40 ME Gübrelemesi

Park, bahçe, heykel/anıt çevrelerinde ve refüjlerde bulunan, mevsimlik çiçek dikilen alanlarda 15-15-15 ve 10-5-40 gübrelemesi yapılmıştır.

3-) Ozmocote Gübrelemesi:

Şeyh Edebalı Türbesi ve Osmanlı Tarih Şeridi: 2.495 adet olmak üzere Toplam: 2.495 adet gül fidanına ozmocote gübrelemesi yapılmıştır.

4-)Ahır Gübresi

Şeyh Edebalı Türbesi ve Osmanlı Tarih Şeridi: 2.495 adet olmak üzere Toplam: 2.495 adet gül fidanına ahır gübresi verilmiştir.

Orta Refüj Gübreleme Çalışması**13- 2023 YILI TALEPLİ KESİM (24 Adet)**

- 1)Pelitözü Mahallesi Aşık Veysel Sokak No:7 (Budama ceviz ağacı)
- 2)Bahçelievler Mahallesi Gülseren Sokak No:4
- 3)Ertuğrulgazi Mahallesi Stadyum Sokak No:52/a
- 4)Ertuğrulgazi Mahallesi Sevilay Sokak No :19 (Çam ağacı)
- 5)Cumhuriyet Mahallesi Üzümlü Sokak No:16 (Dut ağacı)
- 6)Bahçelievler Mahallesi Atakent Caddesi No:33
- 7)Cumhuriyet Mahallesi Kırklar Mevkii (Ağaç temizleme)
- 8)İstiklal Mahallesi Osmangazi Caddesi no:129
- 9)Bahçelievler Mahallesi Barış 1 Sokak No:31
- 10)Cumhuriyet Mahallesi Temenna Sokak No:10/5
- 11)Bahçelievler Mahallesi Özgün Sitesi No:18/a
- 12)İsmetpaşa Mahallesi İbrahimbey Caddesi No:26/3 (Budama)
- 13)Hürriyet Mahallesi Abdülhamithan Bulvarı 3. Sokak No:66/B (Budama)
- 14)Ertuğrulgazi Mahallesi Stadyum Sokak No:49
- 15)Bahçelievler Mahallesi 19 Mayıs Caddesi No:20 (Söğüt ağacı budama)
- 16)Ertuğrulgazi Mahallesi Ertuğrulgazi Caddesi No:20
- 17)İsmetpaşa Mahallesi Aydoğdu Sokak No :21
- 18)Ertuğrulgazi Mahallesi Bağlar Caddesi Mürüvvet Sokak No:20/A1 (Budama)
- 19)Cumhuriyet Mahallesi Çiçekli Sokak (Çam ağacı)
- 20)Osmangazi Mahallesi Yiğit Sitesi Toplu Konut 1.Sk 1 Adet Ağaç Kesimi, 1 Adet Ağaç Budama
- 21)Ertuğrulgazi Mahallesi (53/183) 1 Adet Ağaç Kesimi
- 22)İsmetpaşa Mahallesi Çağdaş Sitesi 4/D Bloğun Arkası 1 Adet Ağaç Kesimi
- 23) Beşiktaş Mahallesi Hürriyet Sokak No:47 1 Adet Ağaç Kesimi
- 24)Ertuğrulgazi Mahallesi 677/4 1 Adet Ağaç Kesimi

3.1 Ağaç Kesim ve Budama Çalışmaları



14- KAUÇUK DÖŞEME ÇALIŞMASI: (2020 M2)

1-75.Yıl Mustafa Cinoğlu Parkı (Gazipaşa Mah.)

2-Kent Park (İstiklal Mah.)

3-Yenigün Parkı (Osmangazi Mah.)

4-Devedağı Parkı (İsmetpaşa Mah.)

5-Bulut Parkı (Bahçelievler Mah.)

6-Gündüzbey Parkı (Ertuğrulgazi Mah.)

7-Dolunay Parkı (Hürriyet Mah.)

8-Nene Hatun Parkı (Beşiktaş Mah.)

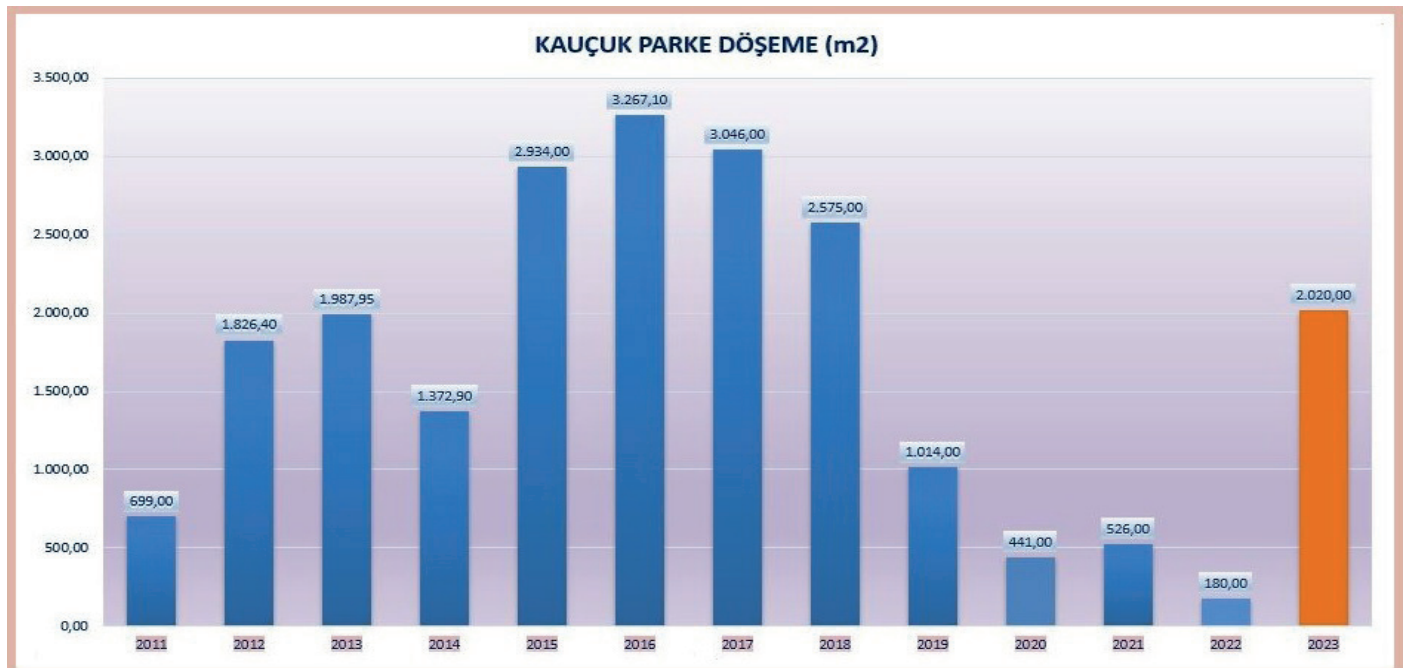
9-Günebakan Parkı (Hürriyet Mah.)

10-Tarçın Parkı (Osmangazi Mah.)

11-Pelit Parkı (Pelitözü Mah.)

12-Sabiha Gökçen Çocuk Sosyal Tesisi Oyun Parkı (Beşiktaş Mah.)

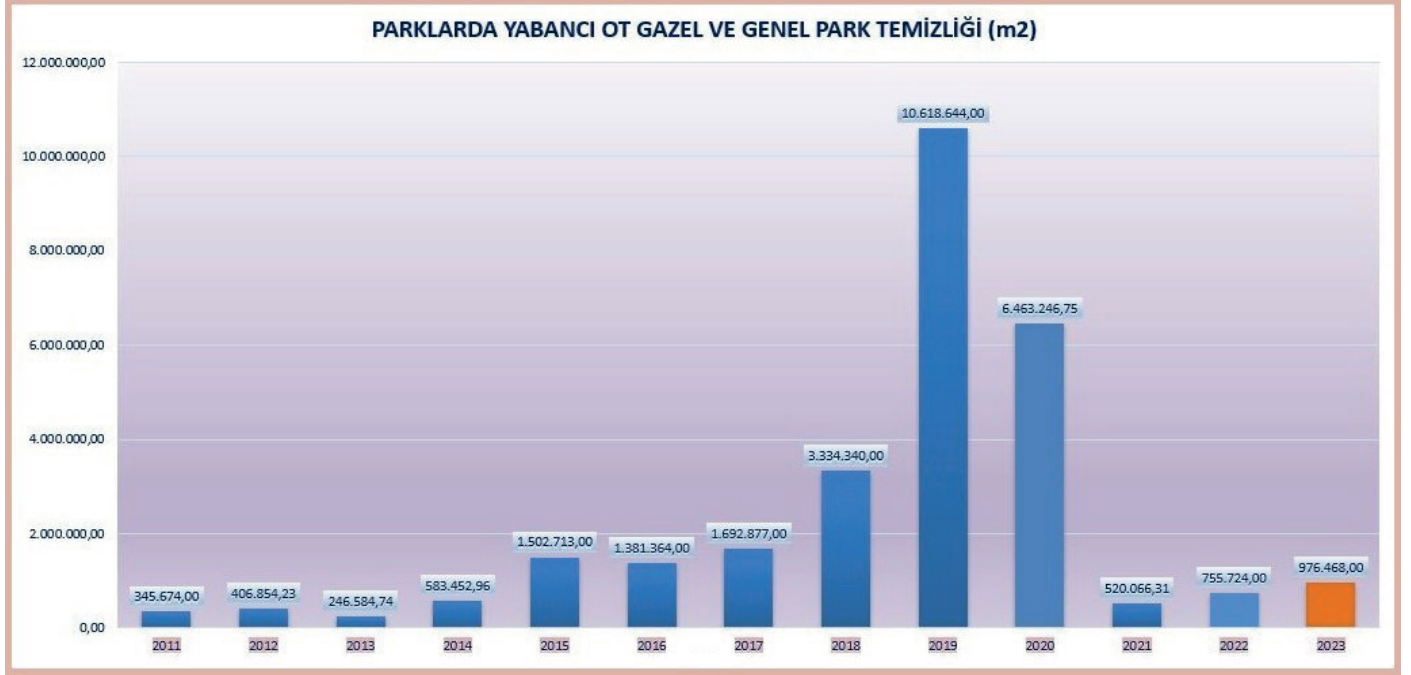
***Tüm parklarda düzenli aralıklarla kauçuk tamir-bakım ve onarımı yapılmaktadır.**



PARKLARDA YABANCI OT GAZEL ve GENEL PARK TEMİZLİĞİ (967.468,00 m²)

OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
35.275	15.823	20.500	255.760	260.430	90.100
TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
180.630	70.200	25.250	10.000	3500	0,00

Toplam; 967.468,00m² alanda yabancı ot, gazel ve genel park temizliği yapılmıştır.

**15-HASTALIK ZARARLI VE YABANCI OTLARLA MÜCADELE:****a) İnsektisit ilaçlaması:**

Muhtelif cadde ve sokaklarda bulunan kent ağaçları: x2 kez,
 Eskişehir – İstanbul Karayolu Akasya altı – Pelitözü Kavşağı Arası Orta Refüj: x2 kez,
 Eskişehir – İstanbul Karayolu KSS Rampası: x2 kez,
 Eskişehir – İstanbul Karayolu Şehir İçi Mevkii: x2 kez,
 Eskişehir – İstanbul Karayolu KSS-OSB arası orta refüj: x2 kez,
 İstiklâl Mahallesi Belediye Bahçesi: x2 kez,
 Osmangazi Mahallesi – İstasyon Mahallesi Arası Orta Refüj: x2 kez,
 İsmetpaşa Mahalle Parkları: x2 kez,
 Hürriyet Mahallesi Şeyh Edebali Kültür Kongre Merkezi: x2 kez,
 Hürriyet Mahallesi Parkları: x2 kez,
 Beşiktaş Mahallesi Parkları: x2 kez,
 Ertuğrulgazi Mahalle Parkları: x2 kez,
 Ertuğrulgazi Mahallesi Şehit Mesut BİLİR Caddesi Orta Refüj: x2 kez,
 Gazipaşa Mahallesi Mahalle Parkları: x 2 kez, olmak üzere insektisit ilaçlaması yapılmıştır.

b) Herbisit mücadelesi:

Tarım-OSB arası orta refüj: x4 kez,
 Bilecik (Merkez) Tüm Parklar: x2 kez,
 Bahçelievler Mahallesi Parkları: x1 kez,
 İsmetpaşa Mahalle Parkları: x1 kez,
 Beşiktaş Mahalle Parkları: x1 kez,
 Gazipaşa Mahalle Parkları: x1 kez,
 Osmangazi Mahalle Parkları: x1 kez,
 Hürriyet Mahallesi Parkları: x1 kez olmak üzere herbisit ilaçlaması yapılmıştır.

c) Salyangozit ilaçlaması:

İstiklâl Mahallesi Belediye Sarayı Çiçeklikler: x3 kez,

Eskişehir – İstanbul Karayolu Gıda Tarım İl Müdürlüğü- Pelitözü Kavşağı Arası: x3 kez,

Eskişehir – İstanbul Karayolu Akasya altı Orta Refüj: x3 kez olmak üzere salyangozit ilaçlaması yapılmıştır.

**Bilecik Eskişehir Karayolu Kavşak Dolamit Ponza ilaçlaması

Pelitözü Buğday Tarlaları Yabancı Ot ilaçlama

Kabak Tarlası ilaçlama

16-OYUN GRUPLARI TAMİR/BAKIM/BOYAMA İŞİ:

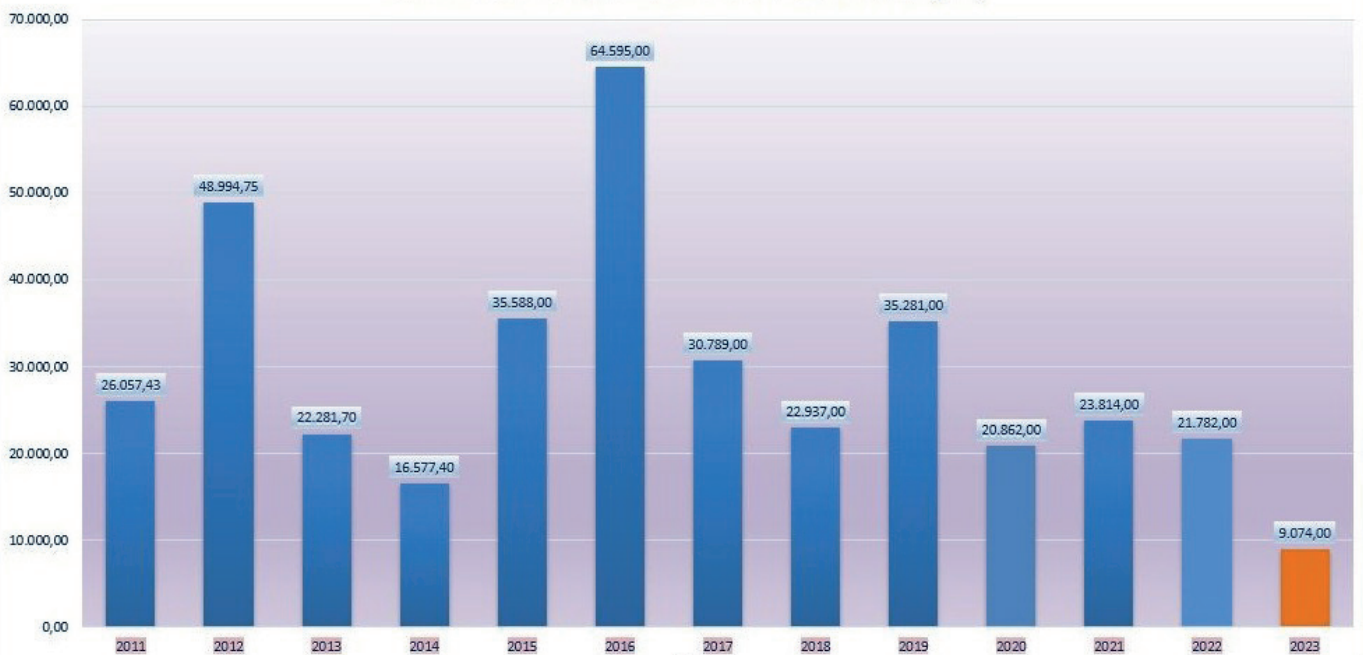
Çocukların daha sağlıklı ortamlarda vakit geçirmeleri amacıyla yapılan çalışma kapsamında bütün mahallelerde bulunan oyun gruplarındaki pas ve kirlilik temizlenerek, boyamaları gerçekleştirilmiştir.

17-PARK ALANLARI VE REFÜJLERİN TOPRAK TESVİYELERİ: (500m3)

Uğur Mumcu Parkı 500 m3 Toprak Serilmiştir.



PARK ALANLARI VE REFÜJLERİN TOPRAK TESVİYESİ (m2)





İlimiz merkez parklarında ve yeşil alanlarında düzenli aralıklarla çim biçme çalışmaları devam etmektedir.

18-OYUN GRUBU-FITNESS DEĞİŞİM, TAMİR VE BAKIM KIRILAN SALINCAKLARIN DEĞİŞİMİ/ TAMİRİ: (65 adet)

Ertuğrulgazi Mahallesi Akif Güngör Parkı Kırık Olan Tahterevalli Takozları Yenisi İle Değiştirildi,Akif Güngör Parkı Fitness Yedek Parça Değişimi,Türkmenli Parkı Tahterevalli,Salıncak Fitness Yedek Parça Değişimi,Devedağı Parkı Salıncak Onarımı,Salkım Park Kırık Korkuluk Tamiri,Tarçın Parkı Kırık Olan Salıncak Yenisi İle Değiştirildi,İsmetpaşa Mahalle Konağı Kaydırak ve Fitness Yedek Parça Değişimi,Ertuğrulgazi Mahalle Konağı Parkı Fitness Değişimi,Doğakent Parkı Finess Aleti Onarımı,Koza Parkı Salıncak Korkuluğu Değiştirildi,75. Yıl Parkı Kırık Olan Kaydırak Korkuluğu Onarıldı,Yeşil Park Kırık Olan Salıncak Korkuluğu Değişti, Tahterevalli Onarımı,Huzur Parkı Kırık Salıncak Değişimi,Samsa Çavuş Parkı Kaydırak Değişimi Tarçın Park Salıncak Değişimi,Nilüfer Sitesi Parkı 3 Adet Salıncak Değişimi,Marmara Parkı Fitness Aleti Onarımı,Sakarya Parkı Salıncak Korkuluk Yenileme,Emre Deniz Ün Parkı Kırık Olan Salıncak Mapası Değiştirildi,Akif Güngör Parkı Kırık Olan Tahterevalli Takozları Yenisi İle Değiştirildi, Salıncakların Onarımı,Türkmenli Parkı Fitness Tamir, Tahterevalli, Salıncak Onarımı Ertuğrulgazi Mahallesi Çitlembik Parkı Kırık Olan Çiftli Kaydırak ve Kırık Olan Salıncak Yenisi İle Değiştirildi,Ertuğrulgazi Mahallesi Gündüz Bey Parkı Kırık Olan Spor Aletinin Selesi Yenisi İle Değiştirildi,-Gündüzbey Parkı Fitness 1 Adet Oturak Yenileme,Samsa Çavuş Parkı Kırık Tahterevalli Takoza Değişimi,Tarçın Park Salıncak Değişimi,Milli Egemenlik Parkı 3 Adet Salıncak Onarımı,Ertuğrulgazi Mahallesi Çitlembik Parkı Kaydırak Onarımı,Yeşil Park Kırık Olan Salıncak Mapası Değişimi,Muhsin Yazıcıoğlu Parkı Salıncak Onarımı,-Hürriyet Parkı Kırık Tahterevalli Takoza Değişimi,Şeyh Edebalı Parkı Kırık Tahterevalli Takoza Değişimi,Petek Park Kırık Tahterevalli Takoza Yenisi İle Değiştirildi,Turan Parkı Kırık Spor Aleti Selesi Değişimi,Ali Ersoy Parkı Kırık Tahterevalli Takoza Değişimi,Destan Parkı Kırık Spor Aleti Selesi Değişimi,Ertuğrulgazi Mah. Konağı Kırık Spor Aleti Selesi Değişimi,Ertuğrulgazi Mah. Konağı Gevşek Atlı Karınca Onarıldı,Mustafa Seven Parkı Kırık Spor Aleti Tutamacı Değiştirildi,Karınca Parkı Kırık Tahterevalli Takozları Yenilendi,Duru Park Kırık Tahterevalli Takoza Değişimi Salkım Park Salıncak ve Tahterevalli Takoza Değişimi,Osmangazi Parkı Kırık Salıncak Korkuluğu Değişimi,Güneş Parkı Tahterevalli Takoza Değişimi,Salkım Park Kırık Korkuluk Tamiri,İpekyolu Parkı Eksik Salıncak Takıldı,Doğa Kent Parkı Kırık Spor Aleti Sırt Dayanağı Değişimi,Bulut Park Kırık Salıncakların Korkuluklarının Değişimi,Şehitler Parkı Yeni Salıncak Askısı Takıldı,Kırklar Parkı Kırık Salıncak Mapa Değişimi,Ertuğrulgazi Mah. Konağı Arızalı Dönence Onarımı,Marmara Parkı Arızalı Spor Aleti Onarıldı,Türkmenli Parkı Kırık Salıncak Korkuluğu Değişimi, 32 Evler Parkı Kırık Motorlu Salıncak Değişimi,İsmetpaşa mahallesi Emre Deniz Ün parkı Tahterevalli Takoza Değişikliği,Milli Egemenlik Parkı kırık olan spor aleti oturağı ve basamakları,Beşiktaş Mahallesi Rüzgar Parkı Dönencenin Kırık Olan Atı Değiştirilmiştir.



Park ve Bahçelerde mevcut yeşil alanlar ve orta refüjler, çocuk oyun parkları, rutin olarak yabancı ot temizliği, budama, havuz temizliği ve bakımı, çim biçimi gübreleme, tanker ile sulama, traktör ile sulama, genel temizlik, park temizliği ve eksik bitkilerin tamamlanması gibi işlemleri yapılmaktadır.



***Oyun Grupları ve Fitness Aletlerinin Düzenli Olarak Tamir, Bakım ve Onarımları Yapılmaktadır.**

19-SU TAMİR ÇALIŞMASI (51 ADET)

Kuğulu Park Su Arıza Onarımı,Dikey Bahçe Arıza Onarımı,Şeyh Edebalı Türbesi Su Arıza Onarımı,Vadipark Su Arıza Onarımı +2,Akasyaaltı Mini Vana Değişimi,Gündüzbey Parkı Kırık Fiskiye ve Patlak Su Hattı Tamiri -Gündüzbey Parkı Fiskiye Tamiri ,Huzur Parkı Arızalı Mini Vana Değişimi,Mevsim Parkı Su Arıza Tamiri,Şehit Fırat Yılmaz Çakıroğlu Parkı Arızalı Olan Mini Vana Yenisi İle Değiştirildi,Türkmeneli Parkı Kırık Olan Mini Vana Yenisi İle Değiştirildi ,Uğur Mumcu Parkı Sulama Hattı Çalışması,Devedağı Parkı Su Saati Onarımı,Milli,Egemenlik Parkı Mini Box Değiştirildi,İsmetpaşa Mahalle Konağı Su Arıza ,Hürriyet,Mahallesi Parklar Su Saatlerine İzocam Yalıtımı Çalışması,Beşiktaş Mahallesi Yeşil Park İzolasyon Çalışması,Huzur Parkı Su Patlağı Onarımı,-Türkmeneli Parkı Kırık Mini Vana Değişimi,Uğur Mumcu Parkı Ana Boru Bağlantısı,Toki Kadınlar Kahvesi Su Saati Tamiri,RefikÖztürk, Parkının Su Hattı ve Gider Bağlantısı Yapıldı ,Beşiktaş Mahalle Konağı Arızalı Mini Vana Değişimi,Pelitözü mahallesi yeni yapılan park su tesisatı box'ları kapatılmıştır,Vadi Park Kırık Sulama Hattı Tamiri,Nene Hatun Parkı Kırık Su Saati Onarımı,Şeyh Edebalı Kültür ve Kongre Merkezi Kırık Vana Onarım,-Bahçelievler Mahallesi Firuze Parkı Su Tamiri,İsmetpaşa Mahalle Konağı Devedağı Kırık Mini Vana Arızası,Uğur Mumcu Parkı Sulama Hattı Kırık Dirsek ve Arızalı Fiskiye Onarımı ,Uğur Mumcu Parkı Sulama Hattı Arıza Onarımı,Akasya Altı Orta Refüjdeki Arızalı Mini Vana Değişimi,Şeyh Edebalı Türbesi Su Arıza Çalışması,Lider Sitesi Orta Refüj Sulama Hattı Su Bağlantısı Yapıldı , Uğur Mumcu Parkı Su Hattı Bağlantısı Pano Montajı, Sanyai Rampası Orta Refüj Su Hattı Onarımı ve Bakımı, Lider Sitesi Yolu Su Patlağı Çalışması, Kuğulu Park Su Saati Kaçak Onarımı, Atatürk Parkı Otomatik Sulama Hattı Kontrol ve Bakımı Yapıldı, Balahatun Parkı Su Hattı Bağlantısı, Ertuğrulgazi Mahalle Konağı Arızalı Mini Vana Onarımı , Çitlembik Park Su Arızası , Afife Jale Çocuk Sosyal Tesisi Kırık Box Değişimi, Hürriyet Mahalle Parkları Su Saatlerine İzocam Yalıtımı Yapılıp Kışa Hazırlık Yapıldı, Akif Güngör Parkı Su Bax Değişimi/Su Saati İzocam İle Kapatılıp Montajı Yapıldı, Muhsin Yazıcıoğlu Parkı Selenoit Vana Değişimi, Türkmeneli Kardeşlik Parkı Kırık Box Onarılıp, Su Saati Kontrolü Yapıldı,Dikey Bahçe Su Arıza Onarımı,Kabak Tarlasına Damlama Sulama Sistemi Kurulumu yapılmıştır.

SULAMA KONTROLLERİ

Tüm parklarımız, orta refüjler, yan bantlar, heykeller, türbe: Sulama sisteminin mevcut olduğu yerlerin gün içinde kontrolleri ve tamirleri yapılmıştır. Ayrıca sulama hattının olmadığı yerlerin arazöz ile su-lanması işlemi yapılmıştır.

SULAMA SİSTEMLERİNİN YAYILMASI VE TOPLANMASI:

Tüm sulama sistemi kurulan alanlar için; Yaz mevsiminin başlangıcı itibarıyla sulama sistemlerinin (Sulama hortumları ve mini spring sistemleri) yayılması işlemi yapılmıştır. Kış mevsiminin başlangıcı itibarıyla sulama sistemlerinin (Sulama hortumları ve mini spring sistemleri) toplanması işlemi yapılmıştır.

**PARKLARDA YABANCI OT GAZEL ve GENEL PARK TEMİZLİĞİ (967.468,00 m²)**

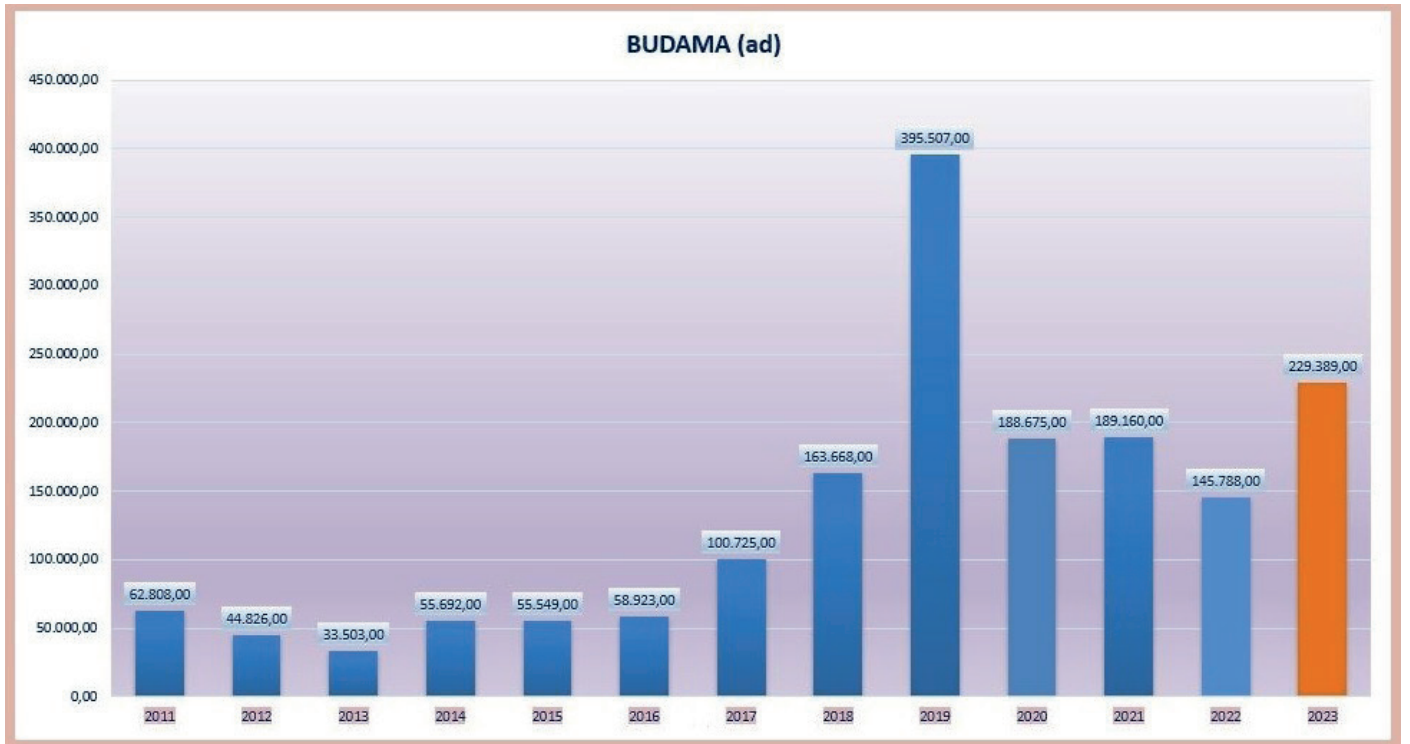
OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
0,00	0,00	74.798	26.195,28	210.750,00	290.000
TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
250.750,00	230.680,00	160.840,00	170.320,00	65.450,00	0,00



BUDAMA ÇALIŞMALARI / KURU AĞAÇ VB. (GÜL, FİDAN, AĞAÇ, ÇALI vs.) (137.789 ADET)

Muhtelif Parklar: 624 adet ağaç/fidan, 125.614 adet çalı bitkisi,
 Şeyh Edebalı Türbesi: 2.495 adet gül fidanı + 6.696 adet çalı bitkisi
 Gazipaşa Mahallesi Safahat Parkı: 3 adet ağaç/fidan
 Gazipaşa Mahallesi Atatürk Parkı: 30 adet ağaç/fidan
 Bahçelievler Mahallesi KYK yanı Park Alanı: 1 adet ağaç/fidan
 Bahçelievler Mahallesi Uğur Mumcu Parkı: 90 adet gül fidanı
 Bahçelievler Mahallesi 15 Temmuz Şehitler Parkı: 70 adet ağaç/fidan
 Bahçelievler Mahallesi 32 Evler Parkı: 25 adet ağaç/fidan
 Bahçelievler Mahallesi Mevsim Parkı: 15 adet ağaç/fidan
 Bahçelievler Mahallesi Bulut Parkı: 12 adet ağaç/fidan
 Bahçelievler Mahallesi Konağı Parkı: 20 adet ağaç/fidan
 Bahçelievler Mahallesi 15 Temmuz Parkı: 10 adet ağaç/fidan
 Ertuğrulgazi Mahallesi Osmanlı Sokağı: 3 adet ağaç/fidan
 Ertuğrulgazi Mahallesi İmam Hatip Camii: 1 adet ağaç/fidan
 Ertuğrulgazi Mahallesi Konağı Parkı: 45 adet ağaç/fidan
 Ertuğrulgazi Mahallesi Sakarya Parkı: 35 adet ağaç/fidan
 Ertuğrulgazi Mahallesi Meltem Parkı: 8 adet ağaç/fidan
 Ertuğrulgazi Mahallesi Akif Güngör Caddesi Parkı: 35 adet ağaç/fidan
 Ertuğrulgazi Mahallesi Gündüzbey Parkı: 30 adet ağaç/fidan
 Ertuğrulgazi Mahallesi Kırlangıç Parkı: 10 adet ağaç/fidan
 Ertuğrulgazi Mahallesi Ürgen Paşa Şelalesi: 1 adet ağaç/fidan
 Osmangazi Mahallesi Hayme Ana Sultan Evi: 40 adet gül fidanı
 Osmangazi Mahallesi Salkım Parkı: 20 adet ağaç/fidan
 Osmangazi Mahalle Konağı Parkı: 20 adet ağaç/fidan
 Osmangazi Mahallesi Yürüyüş Yolu: 2 adet ağaç/fidan
 Osmangazi Mahallesi Aqua Parkı: 1 adet ağaç/fidan
 Cumhuriyet Mahallesi Balahatun Parkı: 15 adet gül fidanı
 Cumhuriyet Mahallesi Kırklar Parkı: 120 adet ağaç/fidan
 Cumhuriyet Mahallesi Valilik Önü 1 Adet
 Cumhuriyet Mahallesi Kaya Sokak No: 30 2 Adet
 Cumhuriyet 1 Sokak No: 22 : 1 Adet
 Sabribey Sokak No: 31 1 Adet
 Beşiktaş Mahalle Konağı Parkı: 150 adet ağaç/fidan
 Beşiktaş Mahallesi Ali Ersoy Parkı: 2 adet ağaç/fidan
 Hürriyet Mahallesi Kaktüs Parkı: 10 adet gül fidanı
 Hürriyet Mahallesi Dumlupınar Caddesi yamaç alanlar: 250 adet ağaç/fidan

Hürriyet Mahallesi Günebakan Parkı: 15 adet ağaç/fidan
Hürriyet Mahallesi Muhsin YAZICIOĞLU Parkı: 20 adet ağaç/fidan
İsmetpaşa Mahallesi Güneş Parkı: 45 adet ağaç/fidan
İsmetpaşa Mahalle Konağı: 5Adet
İbrahimbey Caddesi :2 Adet
İbrahim Bey Caddesi No:10 1 Adet Çınar Ağacı
İbrahim Bey Caddesi No:36 1 Adet Çınar Ağacı
İstiklal Mahallesi Şeyh Edebali Türbesi ve Tarih Şeridi: 350 adet ağaç/fidan
İstiklal Mahallesi Şehitler Parkı: 45 adet ağaç/fidan
İstiklal Mahallesi Şerif Paşa Camii: 3 adet ağaç/fidan
İstiklal Mahallesi Fahriye Sokak: 1 Adet
İstasyon Mahallesi Nesrin Ergen Parkı: 20 adet ağaç/fidan
İstasyon Mahallesi Konağı Parkı: 10 adet gül fidanı
İstasyon Mahallesi Konağı Parkı: 55 adet ağaç/fidan
İstasyon Mahallesi Mustafa Seven Parkı: 150 adet ağaç/fidan
Orhangazi Mahallesi Orhangazi Parkı: 8 adet ağaç/fidan
Pelitözü Mahallesi kaldırımlar ve yeşil alanlar:300 adet ağaç/fidan
Şeyh Edebali Kültür ve Kongre Merkezi yamaç alan: 60 adet ağaç/fidan
Bilecik Belediyesi: 150 adet ağaç/fidan
Bilecik Belediyesi önü kaldırım:1 adet ağaç/fidan
Bilecik Belediyesi Üretim Sera Alanı: 35 adet ağaç/fidan
Bilecik El Sanatları ve Eğitim Merkezi:2 adet ağaç/fidan
Bilecik Kadın Konuk Evi: 2 adet ağaç/fidan



İstasyon Mahallesi Orta Refüj Kuru Peyzaj Çalışması



Beşiktaş Mahalle Konağı Bahçesi Su Duvarı ve Çevre Düzenlemesi



YEŞİL ALAN OLUŞTURMA (m2) (revizyon)



Gündüzbey Parkı Ağaçlandırma ve Sulama Hattı Çalışmaları



Hürriyet Mahallesi Ağaçlandırma Çalışması



Sabiha Gökçen Çocuk Sosyal Tesisi Kauçuk Yenileme Çalışması



Park ve Bahçeler Müdürlüğü Personellerine Makine Kullanım Eğitimi



Atatürk İlköğretim Okulu Bahçesi Sentetik Saha Zemin İyileştirmesi



Orhangazi Mahallesi (Soğuksu) Orta Refüj Bitkilendirme Çalışmaları



MALİ BİLGİLER (Bütçe Uygulama Sonuçları)

2023 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2023 - 31/12/2023			
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺2.438.442,00	₺1.174.343,00	₺1.676.975,28	₺1.935.809,72
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺387.011,00	₺208.397,00	₺361.118,42	₺234.289,58
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺15.470.526,00	₺3.646.000,00	₺1.321.225,15	₺17.795.300,85
Cari Transferler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺31.500.017,00	₺0,00	₺25.673.469,00	₺5.826.548,00
Yedek Ödenekler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
Toplam	₺49.796.000,00	₺5.028.740,00	₺29.032.791,85	₺25.791.948,15



***RUHSAT VE DENETİM
MÜDÜRLÜĞÜ***

GÖREV

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, 5393 sayılı yasa ve bağlı bulunulan yönetmelikte sayılan görevleri ile birlikte işyerlerine ruhsat verilmesinden, ruhsata uygunluğunun denetlenmesinden, ruhsatların gereğinin yerine getirilememesi durumunda iptal edilmesinden, çalışma konularına ilişkin yasal mevzuat çerçevesinde her türlü denetimi gerçekleştirmekle ilgili iş ve işlemleri yürütmekten, devir, yenileme ve kapatma işlemlerinin yerine getirilmesinden yetkili ve sorumludur.

2023 Yılında Sunulan Hizmetler

Sıhhi İşyeri	263
Gayri Sıhhi İşyeri	49
Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri	14
Toplam Verilen Ruhsat Sayısı	326
TAPDK Uygunluk İzni	8
24 Saat Açık Bulundurma İzni	11
Mesul Müdürlük Belgesi	8
Encümene Sevk Edilip Mühürlenilen İşyeri Sayısı	5
Faaliyet Göstermediği Tespit Edilerek Ruhsatları İptal Edilen İşyerleri	119
TOPLAM	802

Müdürlüğümüzce gerekli yazışma, raporlama işlemleri ve ağırlıklı olarak Belediye birimleri, vatandaşların taleplerini ve müdürlüğümüz iş programı çerçevesinde gerekli kontrol, denetim ve ruhsatlandırma faaliyetleri yapılmaktadır.

2020 Yılı Verilen Ruhsat Sayısı	2021 Yılı Verilen Ruhsat Sayısı	2022 Yılı Verilen Ruhsat Sayısı	2023 Yılı Verilen Ruhsat Sayısı
220 Adet	264 Adet	237 Adet	326 Adet

2022 Yılı İptal Edilen Ruhsat Sayıları	2021 Yılı İptal Edilen Ruhsat Sayıları	2022 Yılı İptal Edilen Ruhsat Sayıları	2023 Yılı İptal Edilen Ruhsat Sayıları
186	56	126	119

MALİ BİLGİLER (Bütçe Uygulama Sonuçları)

2023 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2023 - 31/12/2023			
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺1.645.957,00	₺454.414,00	₺675.328,52	₺1.425.042,48
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺174.002,00	₺55.459,00	₺97.348,82	₺132.112,18
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺35,00	₺0,00	₺35,00	₺0,00
Cari Transferler	₺300.001,00	₺0,00	₺300.001,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺3,00	₺0,00	₺3,00	₺0,00
Yedek Ödenekler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
Toplam	₺2.120.000,00	₺509.873,00	₺1.072.718,34	₺1.557.154,66



**SOSYAL DESTEK
HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Sosyal Belediyecilik anlayışıyla yürütmeyi hedeflediğimiz bütün faaliyet ve projeleri toplumsal cinsiyete duyarlı, hak temelli bütüncül ve yapıcı anlayışla sürdürmeyi planlamaktayız. Dar gelirli, muhtaç, kimsesiz, engelli, kadın, çocuk, öksüz, yetim, yaşlı, öğrenci, şehit ve gazi aileleri önceliğimiz olmak üzere vatandaşların sosyoe-konomik durumlarını saptamak ve iyileştirmek adına gerekli çalışmaları yapmak ve verilmesi gereken eğitimleri vermek müdürlüğümüzün öncelikli görevidir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye Başkanın talimatı üzerine ilimizde bulunan yoksul, muhtaç ve engelli vatandaşlarımıza gerekli yardımlarda bulunmak.

Muhtaç Asker Ailesi Yardım Başvurusunda bulunan vatandaşlara 4109 sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Kanunu çerçevesinde değerlendirmek ve gerekli işlemlerin takibini yapmak.

Muhtaç durumda olan temel ihtiyaçlarını karşılayamayan ve hayatlarını en düşük seviyede dahi sürdürmekte güçlük çeken dar gelirli, kimsesiz, engelli, kadın, çocuk, öksüz, yetim, yaşlı, öğrenci, şehit ve gazi ailelerine, yangın ve doğal afete maruz kalmış kişiler ile diğer dezavantajlı kimselere, bütçe imkanları dahilinde aynı ve nakdi sosyal yardımlar yapmak ve sosyal hizmet modelleri geliştirmek.

Yatan hasta durumunda bulunan vatandaşlarımız için hasta yatağı başvurularını almak ve tekerlekli ya da akülü tekerlekli sandalye ihtiyacı olanların başvurularını almak ve uygun görüldüğü taktirde ihtiyacı karşılamak.

Eğitim kurumları ile iş birliği yapmak, gençlere yönelik seminer, konferans, panel ve sempozyumlar düzenlemek.

Sosyal hizmet ve yardımların insan onurunu zedelemeyecek şekilde, vatandaşa en yakın ve en uygun yöntemlerle sunulmasını sağlamak.

Sevgi Evinde kalan çocukların sosyal hayata katılmaları, kişisel gelişimleri, okul başarılarının artırılması vb. konularda çeşitli eğitimler vermek ve etkinlikler düzenlemek.

Engelli ve ailelerine yasal hakları konusunda bilgilendirme, yönlendirme, danışmanlık hizmetleri ile engelli vatandaşların hayatını kolaylaştıracak, sosyal hayata daha çok katılmalarını sağlayacak psikolojik destek çalışmaları, bireysel özel eğitim ve özel eğitime destek seansları, terapi hizmetleri, sosyal etkinlikler ve mesleki çalışmalar düzenlemek.

Engelli hastalarımızın nakil hizmetleri işlemlerini yürütmek.

Dezavantajlı kesimlere yönelik sosyal içerikli faaliyetlerin arttırılması amacıyla yıl içerisinde şehit yakını, gazi, yetim-öksüz, hasta ziyaretleri düzenlemek.

ARAÇLAR

2012 Model Ford Transit Minibüs Engelsiz Ulaşım Aracı

2020 Model Ford Courier

Müdürlüğümüze bağlı çocuk sosyal tesisleri hizmet vermeye devam etmektedir.



Güzel Market

Yardımscver vatandaşlarımızdan temin ettiğimiz ev eşyası, oyuncak, kıyafet gibi ürünleri kullanıma uygun hale getirerek birimimiz tarafından ihtiyaç sahibi olduğu araştırmalar tarafından belirlenen vatandaşlarımıza ulaştırmamızı sağlayan güzel market faaliyete devam etmektedir.



Marul, limon, mandalina dağıtımı

Bilecik Belediyesi Serasında yetiştirilen marulların ve Mersin Mezitli Belediyesi tarafından Belediyemize verilen limon ve mandalinaların dağıtımı yapıldı.



Medikal Malzeme Desteği

İhtiyaç sahibi vatandaşlara medikal malzeme (hasta bezi, vücut temizleme bezi, eldiven, ıslak mendil, yatak örtüsü) temini sağlandı.



Ramazan ayı sıcak yemek dağıtımı

Birimimiz tarafından ihtiyaç sahibi olduğu belirlenen aileler ve yaşından, hastalığından dolayı yemek yapamayan vatandaşlarımıza ramazan ayı boyunca evlerine sıcak yemek dağıtımı yapıldı.



Beslenme Yardımı

İlimizde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın ilkökul çağındaki çocuklara beslenme dağıtımı yapıldı.



Sosyal Tesisler 23 Nisan Gösterisi

Çocuk Sosyal Tesisi üyesi çocuklarımızla 23 Nisan gösterisi hazırlandı.



Çocuk Sosyal Tesisleri 29 Ekim Gösterisi

Çocuk Sosyal Tesisi üyesi çocuklarımızla 29 Ekim gösterisi hazırlandı.



Etkinlikler ve Geziler

Çocuk sosyal tesislerimize üye çocuklar ile çeşitli etkinlikler ve geziler düzenlendi.



Halkın Esnafı- Bi kart

İlimiz merkezde yaşayan ihtiyaç sahibi vatandaşların Bien bilgi evindeki sosyal destek hizmetleri müdürlüğüne başvuru yaparak gerekli incelemeler yapıp sosyal yardım belirleme kurulu tarafından belirlenen miktar vatandaşlara teslim edilen bikartlara düzenli olarak yükleme yapılır. Bu kartlar ilimiz merkezdeki anlaşmalı yerel marketlerde kullanılır.

Halkın esnafı projesi yardım olanakları bakımından koli dağıtımına göre daha kapsamlı bir yardım kanalı olmuştur. Bu projeyle vatandaş koli içeriğine bağlı kalmak yerine marketten, manavdan, kasaptan, kömürcüden, kırtasiyeden, eczaneden vb. esnaftan kolinin içine konulamayacak, kısa sürece bozulacak ürünleri de istediği zaman istediği miktarda alabiliyor. Bunların yanı sıra anlaşma yapılacak fatura ödeme noktalarında da bikartların kullanımı öngörülmektedir.

Hayata geçirilen bu projeyle vatandaş sadece gıda yardımıyla sınırlı kalmayıp tek bir başvuru ve karar üzerinden birçok yardımdan faydalanabiliyor ve diğer yandan zincir marketler yerine yerel esnafa da destek sağlanmış oluyor.

Engelsiz Ulaşım

İlimiz mücavir alanında ikamet eden engelli vatandaşlarımıza ulaşım hizmeti sağlamaktadır.

Bebek Çantası

Yeni doğan bebeklerin ihtiyaçlarına uygun içeriğe sahip çantamızı yeni be-beği olan ailelerimize teslim ediyoruz.



+1 Mutluluk Kafe Faaliyete Geçirildi.

Down sendromlu vatandaşlarımızın çalıştığı kafemiz hizmete açıldı.



+1 Mutluluk Kafe Faaliyete Geçirildi.

Down sendromlu vatandaşlarımızın çalıştığı kafemiz hizmete açıldı.



Bayramlık Yardımı

İlimiz merkezde ikamet eden, Sosyal Destek Hizmetlerine başvuruda bulunan ve incelemesi yapılan ihtiyaç sahibi ailelerimizin çocuklarına bayramlık yardımı yapıldı.

Müdürlüğümüz Sosyal Yardımlar Kapsamında;

02/09/2019 meclis kararıyla kurulan Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü 2023 yılında;

- 516 haneye toplamda 3.528.425,00 TL Halkın Esnafı projesi kapsamında sosyal yardım kartı verildi.
- 230 haneye 18.836 adet beslenme yardımı yapıldı.
- Evinde yemek yapamayan yaşlılara günlük olarak 1569 adet sıcak yemek verildi
- Güzel marketten 500 kişiye ev eşyası, kıyafet ve diğer ihtiyaçları karşılandı.
- Güzel market için vatandaşlarımızdan 125 adet eşya hibe alındı.
- 113 aileye bebek çantası verildi.
- 8 aileye muhtaç asker ailesi yardımı yapıldı.
- 54 kişiye hasta yatağı teslim edildi.
- 49 kişiye ihtiyaca göre akülü ve normal tekerlekli sandalye yardımı yapıldı.
- 38 kişiye engelli su indirimi yardımı yapıldı.
- Engelsiz ulaşım ile aracı 22 kişiye toplamda 637 kez ulaşım hizmeti sağlandı.
- 142 ihtiyaç sahibi çocuğumuza bayramlık kıyafet yardımı yapıldı.
- 38 kişiye düzenli aralıklarla medikal malzeme (hasta bezi ve örtüsü, ıslak mendil, medikal eldiven vs.)

yardımları yapılmaktadır.

- 435 haneye kurban eti yardımı adı altında sosyal yardım kartlarına 500 TL yardım yapıldı.

Ramazanda 103 kişiye 2.882 defa iftar yemeği dağıtımı yapıldı.

MALİ BİLGİLER (Bütçe Uygulama Sonuçları)

2023 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2023 - 31/12/2023			
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺2.115.536,00	₺1.174.900,00	₺1.253.104,61	₺2.037.331,39
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺355.005,00	₺218.200,00	₺323.983,95	₺249.221,05
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺8.598.545,00	₺9.371.600,00	₺449.764,51	₺17.520.380,49
Cari Transferler	₺350.001,00	₺0,00	₺350.001,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺4,00	₺0,00	₺4,00	₺0,00
Yedek Ödenekler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺435.005,00	₺0,00	₺435.005,00	₺0,00
Cari Transferler	₺50.000,00	₺0,00	₺50.000,00	₺0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺325.001,00	₺0,00	₺325.001,00	₺0,00
Cari Transferler	₺1,00	₺0,00	₺1,00	₺0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺5.750.004,00	₺0,00	₺3.327.798,15	₺2.422.205,85
Cari Transferler	₺1.550.003,00	₺3.273.000,00	₺789,22	₺4.822.213,78
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺200.000,00	₺0,00	₺129.200,00	₺70.800,00
Toplam	₺19.729.107,00	₺14.037.700,00	₺6.644.654,44	₺27.122.152,56



**TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 1- 01.01.2023 – 31.12.2023 tarihleri arasında Belediye Başkanlığımız ve mücavir alan sınırları içerisindeki tüm katı atıkların toplanması ve taşınması, cadde ve sokakların el ile süpürülmesi, ana arterlerin makine ile süpürülmesi, pazar yerleri, cadde ve sokakların yıkanması, kış aylarında yaya kaldırımlarının, merdivenlerin kar ve buz temizliği, yaz aylarında park ve bahçe ile arsaların, tüm şehir içi yol kenarlarının temizliği işini 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu hükümleri gereğince ihaleye çıkarmak.
- 2- Gerçekleştirilen ihale sonrası yüklenici firma ile sözleşme imzalamak.
- 3- Yüklenici firmanın ihale şartnamesinde ki şartlar dahilinde çalışmalarını denetlemek.
- 4- Yüklenici firmanın hakedişlerini aylık olarak hazırlamak.
- 5- Tıbbi atıkların "Tıbbi Atıklar Kontrolü Yönetmeliği"nde belirtilen esaslar doğrultusunda toplanmasını, lisanslı sterilizasyon tesisinde bertaraf edilmesini sağlamak.
- 6- Şehrin temizliği ve halkımıza sağlıklı yaşam alanları hazırlanabilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak veya yaptırmak.
- 7- Mahallelerde bölge bazlı olarak yapılmakta olan çöp toplama ve sokak/caddelerin ve pazaryerlerinin yıkanması çalışmalarının istenen verimlilikte belirlenen programa göre gün ve saatlerde yapılmasını takip etmek.
- 8- Temizlik çalışmalarını yürüten yüklenici firma ile Belediye arasındaki iletişimi sağlar, gerekli bilgi ve belgelerin zamanında teslim edilmesini sağlamak.
- 9- Çöp Toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde, yaya ve taşıt trafiğinin engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapmak.
- 10- Bitkisel Atık Yağların toplanması için lisanslı toplayıcılarla protokol imzalamak ve kaynağında ayrı toplanması için toplama sistemi kurmak, denetimi ve takibini yapmak.
- 11- Çevre ile ilgili Müdürlüğe gelen her türlü şikâyetleri ve talepleri değerlendirmek, sorunlara çözüm bulmaya çalışmak.
- 12- Çevre konusunda eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak.
- 13- Diğer kurum ve kuruluşlar tarafından hazırlanan çevrenin geliştirilmesi ile ilgili plan ve projelere destek vermek, yapılan çalışmalara katılım sağlamak.
- 14- Ambalaj Atıklarının Kaynağında evsel atıklardan ayrı toplanarak ekonomiye geri kazandırılmasını temin etmek amacıyla plan ve proje hazırlayarak çalışma yapmak.
- 15- Atık Pillerin toplanması ve yetkili kuruluşlara bertarafı ve geri dönüşümü için gönderilmesini sağlamak.
- 16- Tüm yazışmaların ve evrakların takibini yapmak/yaptırmak.
- 17- Her yıl sonunda Yıllık Faaliyet Raporunun hazırlanmasını sağlamak.

TEMİZLİK HİZMETİ:

Belediyemiz, Bilecik ilindeki tüm belediyeler gibi Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi'nin kendisine verdiği Belediye atıklarının toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi yükümlülüğünü imtiyaz hakkı devri yoluyla Bilecik Belediyeler Birliği'ne devretmiş olup, Belediye Başkanlığımız sınırları içerisindeki tüm evsel nitelikli katı atıkların ve ambalaj atıklarının toplama, taşıma ve bertaraf edilmesi işleri, 01/01/2016 itibarıyla Belediyemizin, üyesi olduğu Bilecik Belediyeler Birliği tarafından gerçekleştirilmeye başlanmıştır. Bununla beraber Belediye Başkanlığımız tarafından evsel nitelikli katı atıkların toplanıp, taşınması ve bertarafı işi için ihaleye çıkılmamıştır. Fakat bu durum Belediyemizin denetim yetkisini ortadan kaldırmamaktadır.

Belediye Başkanlığımız sınırları içerisindeki cadde, sokak ve boş arsaların süpürülerek temizlenmesi, ana arterlerin makine ile süpürülmesi, pazar yerleri, cadde ve sokakların yıkanması, kış aylarında yaya kaldırımlarının kar ve buz temizliği, yaz aylarında park ve bahçelerin, tüm şehir içi yol kenarlarının temizlik işleri 2020 yılı için 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu gereğince yapılan ihale neticesinde gerçekleştirilmiştir.

İhaleyi kazanan yüklenici firma 2023-2024 yılı kent içi temizlik hizmetlerini; Başkanlığımızca tahsis edilen Hürriyet Mahallesi Sanayi 10 Sok. No:6'da, 1 adet süpürge aracı, 1 adet arazöz, 2 adet açık kasa, 1 adet kamyonet ve en az 52 personel çalıştırmak şartları dahilinde Başkanlığımız Temizlik İşleri Müdürlüğü tarafından belirlenen ana esaslar ve çalışma programı dahilinde hizmet vermiştir.

Yapılan işlerin genel olarak gösterildiği tablolar aşağıda verilmektedir.
El ile yapılan temizlik işinin gösterildiği tablo;

YAPILAN İŞ	YAPILDIĞI YER	PERSONEL SAYISI	ZAMAN ARALIĞI	GÜN SAYISI
El ile Süpürme İş	Şehir İçi / Ana Arter	2	Gündüz 06:00 – 15:00	Her Gün
El ile Süpürme İş	Tüm Mahalleler	13		Her Gün 1 Mahalle
El ile Süpürme İş	Şehir İçi / Ana Arter	2	Gece 16:00 – 24:00	Her Gün

4 adet 7 m3, 2 adet 13 m3 kapasiteli toplam 6 adet hidrolik sıkıştırılmalı katı atık toplama aracıyla iki vardiya halinde çalışılarak şehrimiz genelinde bulunan çöp konteynerlerine bırakılan katı atıklar her gün düzenli bir şekilde toplanarak, şehir merkezinden 4 Km uzaklıkta bulunan Karaçay Mevkiinde belirlenmiş olan alana taşınarak bertaraf edilmiştir. Bu alanda döküm çalışmaları yapılan atıkların çevresel zararlarının minimum seviyelere indirgenmesi için kepçe ve dozer yardımıyla çalışmalar yapılmıştır.

Aynı zamanda 1 adet konteyner yıkama aracıyla aylık olarak toplam 6 rotada bulunan tüm konteynerler yıkama aracıyla dezenfekte edilmektedir.

Toplamda 6 adet sıkıştırılmalı çöp toplama kamyonu, yıkama aracı, süpürge aracı ile yapılan işi gösterir tablo;

4 adet 7 m3, 2 adet 13 m3 kapasiteli toplam 6 adet hidrolik sıkıştırılmalı katı atık toplama aracıyla iki vardiya halinde çalışılarak şehrimiz genelinde bulunan çöp konteynerlerine bırakılan katı atıklar her gün düzenli bir şekilde toplanarak, şehir merkezinden 4 Km uzaklıkta bulunan Karaçay Mevkiinde belirlenmiş olan alana taşınarak bertaraf edilmiştir. Bu alanda döküm çalışmaları yapılan atıkların çevresel zararlarının minimum seviyelere indirgenmesi için kepçe ve dozer yardımıyla çalışmalar yapılmıştır.

Aynı zamanda 1 adet konteyner yıkama aracıyla aylık olarak toplam 6 rotada bulunan tüm konteynerler yıkama aracıyla dezenfekte edilmektedir.

Toplamda 6 adet sıkıştırılmalı çöp toplama kamyonu, yıkama aracı, süpürge aracı ile yapılan işi gösterir tablo;

YAPILAN İŞ	YAPILDIĞI YER	ARAÇ SAYISI	ZAMAN ARALIĞI	GÜN SAYISI
Çöp Toplama İş	Şehir İçi / Siteler	2	Her Gün	06:00 – 15:00
Çöp Toplama İş	Tüm Mahalleler	4	Her Gün	16:00 – 24:00
Ambalaj Atıkları Toplama	Tüm Mahalleler	1	Her Gün (Pazar hariç)	09:00 – 18:00
Yıkama	Şehir İçi	1	Her Gün (Salı hariç)	16:00 – 24:00
Yıkama	Tüm Mahalleler	1	Her Gün (Salı hariç)	16:00 – 24:00
Süpürge Aracı ile Süpürme	Tüm Mahalleler	2	Pazar Hariç Her Gün	06:00 – 15:00

Mahallelerimiz, cadde ve sokaklar ile pazaryerleri belirli aralıklarla ve düzenli olarak yıkanmaktadır. Merkezde bulunan tüm camilerimizin süpürülmesi belediyemiz tarafından yapılmaktadır.

Gerçekleştirilen 2023-2024 yılı temizlik hizmetlerinin denetimi, Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü ve yüklenici firmanın görevli personeli ile birlikte yapılmaktadır.



YAPILAN İŞ	MİKTAR	BİRİM
EVSEL ATIK TOPLAMA	21.232,34	Ton/Yıl
AMBALAJ ATIĞI TOPLAMA	690,5	Ton/Yıl

TIBBİ ATIK

Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren tıbbi atık üreticileri tarafından üretilen tıbbi atıkların "Tıbbi Atıklar Kontrolü Yönetmeliği"nde belirtilen esaslar doğrultusunda imzalanan protokol ile ARY-ECO İŞ ORTAKLIĞI tarafından toplanıp yine aynı firma tarafından Eskişehir İlinde bulunan ESKİŞEHİR BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TIBBİ ATIK STERİLİZASYON TESİSİ'NE taşınıp yine "Tıbbi Atıklar Kontrolü Yönetmeliği"nde belirtilen esaslar doğrultusunda bertarafı sağlanmıştır.

MALİ BİLGİLER (Bütçe Uygulama Sonuçları)

2023 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2023 - 31/12/2024			
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺1.501.967,00	₺0,00	₺599.139,37	₺902.827,63
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺102.006,00	₺0,00	₺932,29	₺101.073,71
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺52.117.019,00	₺5.230.000,00	₺5.621.817,37	₺51.725.201,63
Cari Transferler	₺400.001,00	₺0,00	₺400.001,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺8.000.005,00	₺0,00	₺8.000.005,00	₺0,00
Yedek Ödenekler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
Toplam	₺62.121.000,00	₺5.230.000,00	₺14.621.897,03	₺52.729.102,97



**VETERİNER İŞLERİ
MÜDÜRLÜĞÜ**

Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğümüz 2023 yılı içerisinde;

1. Şehre satış için getirilen balıkların kontrolü
2. Kasapların Denetlenmesi
3. Gıda satışı yapılan işyeri denetimleri
4. Kurban pazarları ve kurbanlık kesimi yapılan yerlerin denetlenmesi
5. Karasinek, sivrisinek uçkun ve larvasit ilaçlaması
6. Sahipsiz sokak hayvanlarının kontrolü başlıkları altındaki işleri yürütmüştür.
7. 2023 yılında 1279 adet hayvan kısırlaştırıldı.
8. 2023 yılında 1300 adet hayvana kuduz aşısı, 470 adet karma aşı uygulandı.
9. 2023 yılında 4 ekim hayvanları koruma gününde 780 kişi barınakta ağırlandı.
10. Şehrimizde pazar ve pazartesi günlerinde kurulan halk pazarlarında satışa sunulan balıkların düzenli olarak veteriner hekimince kontrolü yapılmış ve yapılmaktadır.
11. Şehrimizde et ve et mamülleri satışı yapan kasap şarküteri ve marketlerin düzenli bir şekilde denetimi yapılmış ve yapılmaktadır.
12. İlimizde sadece kurbanlık hayvan satışı için kurulan pazarının denetiminde sıkı bir şekilde yapılmış hastalık odaklı mahallerden hayvan getirilmesi önlenmiştir.
13. Yine kurban bayramında toplu kurbanlık kesimi yapılan yerlerin denetimi yapılmıştır. Herhangi bir hastalık vakasında anında müdahale yapabilmek için yapılan bu çalışmada bir hastalık şikayeti olmaması için azami özen gösterilmiştir.
14. Müdürlüğümüz tarafından ilimizde 4850 adet küçük baş 114 adet büyükbaş kurban satış yeri hazırlanmıştır.
15. Kurban Bayramında Mezbaha da 60 Büyükbaş 56 Küçükbaş kurban kesimi yapılmıştır. Başı boş sokak köpeklerinin ıslahı amacıyla Belediyemiz bünyesindeki geçici bakım evinde sokak hayvanlarının kısırlaştırma işlemleri yapıp aşılanıp işaretlenip parazitler uygulamalarının ve tedavilerinin bittikten sonra alındığı doğal ortamlara geri bırakılmışlardır. Bu kapsamda **1175** adet köpek, **106** adet kedi kısırlaştırılmıştır. Ayrıca bu hayvanlara kuduz aşısı, karma aşı ve parazitler uygulamaları yapılmıştır. Ayrıca araba çarpmış olarak getirilen hayvanlara gerekli müdahaleler yapılmıştır. Doğadan getirilen, **22** tane yabani kuş, tedavi edilerek doğaya bırakılmıştır.

MALİ BİLGİLER (Bütçe Uygulama Sonuçları)

2023 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	VETERİNERLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2023 - 31/12/2023			
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺1.833.440,00	₺0,00	₺1.076.613,98	₺756.826,02
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺163.004,00	₺0,00	₺89.570,07	₺73.433,93
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺8.391.539,00	₺8.640.000,00	₺4.704.797,51	₺12.326.741,49
Cari Transferler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺13,00	₺0,00	₺13,00	₺0,00
Yedek Ödenekler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
Toplam	₺10.388.000,00	₺8.640.000,00	₺5.870.998,56	₺13.157.001,44



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğümüzce Belediye Meclisi, Belediye Encümeni, gelen – giden evrak kayıt, ilan, bilgi edinme işlemleri, brifing raporları ve CİMER başvurularına ilişkin iş ve işlemler yürütülmektedir.

2023 Yılında Belediyemize Gelen CİMER başvuru sayısı 432 adet olup, CİMER başvurularının tamamı cevaplanmıştır.

1 Ocak 2022 tarihinden geçerli olmak üzere İçişleri Bakanlığı Elektronik Belge Yönetim Sistemi modülü kullanılmaya başlanmış olup; Müdürlüğümüz koordinasyonunda sisteme geçiş ile ilgili iş ve işlemler başarıyla yürütülmüştür.

Meclis İşlemleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 20. Maddesi "Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırıldığı günde toplanır. Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir. Belediye meclisi her yıl bir ay tatil kararı alabilir" hükmü gereği Belediye Meclisinin her ayın ilk haftası Pazartesi (I. Birleşim) ve Perşembe (II. Birleşim) günleri saat 17:30'da Bilecik Belediyesi Şeyh Edebali Kültür ve Kongre Merkezi Meclis Toplantı Salonu'nda toplanmasına, Belediye Meclisinin tatil ayının Ağustos ayı olarak belirlenmesine 2023 yılının 02.01.2023 tarihinde gerçekleşen ilk meclis toplantısında karar verilmiştir. Belediye Meclisince 2023 yılına ait olan Ağustos ayı dışında 21 birleşim ve 24 oturum yapılmış olup; toplam 103 adet Meclis Kararı alınmıştır. 2023 yılında alınan tüm kararlar müdürlüğümüzce yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere zimmetle tebliğ edilmiştir.



MECLİS KARARLARI

2021	2022	2023
127	154	103

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 21. maddesi gereği Belediye Başkanı tarafından belirlenen meclis gündemi en az üç gün önceden meclis üyelerine bildirilmiş, ayrıca Belediyemizin ilan panosunda ve internet sayfasında yayınlanmıştır.

Belediye Meclisince alınıp kesinleşen kararlar, kesinleştiği tarihten itibaren en geç yedi gün içinde Valilik Makamına gönderilmiştir.

Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 16. maddesi gereği Meclis görüşmeleri divanın sorumluluğunda müdürlüğümüz personeli tarafından tutanağa geçirilmiş ve başkanlık divanı tarafından imzalanmıştır. Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 10. maddesi gereği birleşimlere ilişkin karar tutanakları bir sonraki birleşimden önce Meclis üyelerine gündemle birlikte dağıtılmıştır.

İHTİSAS KOMİSYONLARI

ÇEVRE KOMİSYONU

PARTİSİ	ADI	SOYADI
Cumhuriyet Halk Partisi	Nurten	BİLECİKLİGİL
Cumhuriyet Halk Partisi	Semiha	DOMA
Adalet ve Kalkınma Partisi	Nusret	DAHİL
Milliyetçi Hareket Partisi	Hamdi	SALT
İyi Parti	Ahmet	GÜRSER

DENETİM KOMİSYONU

PARTİSİ	ADI	SOYADI
Cumhuriyet Halk Partisi	Soner	OLGUN
Cumhuriyet Halk Partisi	Nurten	BİLECİKLİGİL
Adalet ve Kalkınma Partisi	Gülcan	NAMAL
Milliyetçi Hareket Partisi	Hamdi	SALT
İyi Parti	Birsen	OKATAN

HUKUK KOMİSYONU

PARTİSİ	ADI	SOYADI
Cumhuriyet Halk Partisi	Soner	OLGUN
Cumhuriyet Halk Partisi	Bülent	KAYA
Adalet ve Kalkınma Partisi	Köksal	ARSLAN
Milliyetçi Hareket Partisi	Akın	ATAKAN
İyi Parti	Birsen	OKATAN

İMAR KOMİSYONU

PARTİSİ	ADI	SOYADI
Cumhuriyet Halk Partisi	Ali	OLCAY
Cumhuriyet Halk Partisi	Ahmet	KORKMAZ
Adalet ve Kalkınma Partisi	Muhammet	KARADAYI
Milliyetçi Hareket Partisi	Hamdi	SALT
İyi Parti	Ahmet	GÜRSER

NOT 1: 06.07.2023 tarih ve 2023/65 sayılı Belediye Meclis Kararı ile Ali OLCAY yerine Cumhuriyet Halk Partisi Meclis Grubundan Soner OLGUN seçilmiştir.

PLAN BÜTÇE KOMİSYONU

PARTİSİ	ADI	SOYADI
Cumhuriyet Halk Partisi	Soner	OLGUN
Cumhuriyet Halk Partisi	Hüseyin	YILDIZ
Adalet ve Kalkınma Partisi	Hasan	CİNİT
Milliyetçi Hareket Partisi	Sezer	SARGIL
İyi Parti	Mustafa Sadık	KAYA

ÜCRET VE TARİFE KOMİSYONU		
PARTİSİ	ADI	SOYADI
Cumhuriyet Halk Partisi	Bülent	KAYA
Cumhuriyet Halk Partisi	Ahmet	KORKMAZ
Adalet ve Kalkınma Partisi	Gülcan	NAMAL
Milliyetçi Hareket Partisi	Turgay	YILDIZ
İyi Parti	Birsen	OKATAN

Encümen İşlemleri

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesi gereği yapıları gizli oylama sonucunda Belediye Meclisinin 03.04.2023 tarih ve 32 sayılı kararı ile Selami TİNE, Birol ÜNSAL ve Soner OLGUN'un Encümen üyeliğine seçilmesine karar verilmiştir. Ayrıca birim amirlerinden Mali Hizmetler Müdürü, İmar ve Şehircilik Müdürü, Belediye Başkan Yardımcısı olmak üzere Başkanlık Makamınca Encümen üyesi olarak görevlendirilmişlerdir.

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 35. maddesi gereği Belediye Encümeninin 05.01.2023 tarih ve 1 sayılı karar ile 2023 yılı toplantılarının her hafta Perşembe günü saat 16:00'da yapılmasına karar verilmiştir. 2023 yılı içerisinde toplam 57 adet Encümen toplantısı yapılmış olup, Başkanlık Makamınca havale edilen konular görüşülerek bu toplantılarda 494 adet karar alınmıştır. Alınan Encümen kararları müdürlüğümüzce yazılarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere zimmetle tebliğ edilmiştir.

ENCÜMEN KARARLARI

2021	2022	2023
581	566	494

Evrak İşlemleri

Gelen - Giden Evrak İşlemleri

2023 yılı içerisinde Belediyemize çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşları, özel kuruluşlar ve vatandaşlarımızdan **13731** adet evrak gelmiş olup, gelen evraklar EBYS'ye kayıt işlemleri yapılarak Başkan Yardımcısı tarafından ilgili birimlere havalesi yapılmıştır.

Belediyemiz müdürlüklerinden vatandaşlar ile çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşları ve vatandaşlarımıza gönderilen 12175 adet evrak EBYS'ye kaydı yapılarak evrak yönetiminde kayıt ve ilgililerine EBYS'ye uygun olarak (EBYS üzerinden, KEP, Posta, Kargo, Faks, E-Mail, Tebligat, Zimmetli, Elden vb.) gönderilmiştir.

EVRAK İŞLEMLERİ

EVRAK TİPİ	2021	2022	2023
GELEN EVRAK	11428	12257	13731
GİDEN EVRAK	5794	12800	12175

Bilgi Edinme İşlemleri

Başbakanlık Personel ve Prensipler Genel Müdürlüğü'nün 16.01.2006 tarih ve 2006/2 sayılı Bilgi edinme hakkı ile ilgili Yıllık Rapor konulu Genelgesi, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun 30'uncu maddesi ve 27.04.2004 tarihli ve 25445 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulamasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmeliğin 44'üncü maddesi uyarınca Belediyemize 2023 yılında yapılan bilgi edinme başvuruları ile ilgili birimlerimizden gelen bilgilere istinaden 2023 yılı bilgi edinme raporu müdürlüğümüzce düzenlenerek 2024 yılı Ocak ayı sonuna kadar Valilik Makamına gönderilmiştir. 2020, 2021, 2022 ve 2023 yıllarına ait bilgi edinme başvurularına ilişkin düzenlenen açıklamalı tablo aşağıda yer almaktadır.

VERİLER	2021	2022	2023
Bilgi edinme başvurusu toplamı	153	260	292
Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	131	229	252
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	252	3	19
Reddedilen* başvurular toplamı	12	6	18
Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	-	-	-
Diğer kurum ve kuruluşlara yönlendirilen başvurular	8	4	27
Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	-	-	-

İlan İşlemleri

2023 yılında çeşitli Kamu Kurum ve Kuruluşlardan Belediye Başkanlığımıza ilan edilmek üzere gönderilen toplam 176 adet ilan evrak müdürlüğümüzce ilan edilmiş, ilan edildiklerine dair tutanaklar düzenlenerek ilgili kurumlara gönderilmiştir.

MALİ BİLGİLER (Bütçe Uygulama Sonuçları)

2023 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2023 - 31/12/2023			
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺1.658.971,00	₺693.471,00	₺711.172,03	₺1.641.269,97
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺223.002,00	₺97.095,00	₺104.212,82	₺215.884,18
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺256.023,00	₺250.000,00	₺41.667,94	₺464.355,06
Cari Transferler	₺370.001,00	₺0,00	₺370.001,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺1,00	₺0,00	₺1,00	₺0,00
Yedek Ödenekler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
Toplam	₺2.508.000,00	₺1.040.566,00	₺1.227.056,79	₺2.321.509,21



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

GÖREV

Zabıta Müdürlüğü olarak yetki, görev ve sorumluluklarımıza ilişkin kanun ve yönetmelikler aşağıda belirtilmiştir.

5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilişkili yönetmelikler

5326 sayılı Kabahatler Kanunu ve 32'nci Maddesine göre çıkartılan Bilecik Belediyesi Belediye Yasakları ve Kurallarına İlişkin Yönetmeliği

2559 sayılı Polis Vazife Salahiyet Kanunu

5728 sayılı Kanunla değişik, 1608 sayılı Umuru Belediyeye Mütəallik Ahkamı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerini Muaddil Kanun

4207 sayılı Tütün Ürünlerinin Zararlarının Önlenmesi Ve Kontrolü Hakkında Kanun Hükümleri

Belediye Zabıta Yönetmeliği

İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

Diğer ilgili kanun ve yönetmelikler

Araç ve Teçhizat Durumu

1	11 AH 330	DACİA LOGAN (STATION)
2	11 AK 116	HONDA MOTORSİKLET
3	11 BB 831	FORD COURİER
4	11 BB 927	FORD COURİER

EVRAK KAYITLARI

31/12/2023 Tarihi itibariyle Belediye birimlerinden, çeşitli resmi kurumlardan ve vatandaşlardan, Müdürlüğümüze toplam 1907 adet dilekçe/resmi yazı gelmiş olup, müdürlüğümüzce yapılan iş ve işlemler neticesinde 1111 adet giden yazı kaydı yapılmıştır.

153 ALO ZABITA İHBAR-ŞİKAYET KAYITLARI

153 nolu Alo Zabıta İhbar telefon hattına vatandaşlarımızdan yıl içinde kayıt edilen 1849 adet ihbar ve şikayet değerlendirilerek zabıta ekiplerimiz tarafından gerekli işlem ve denetimler yapılmıştır.

5326 SAYILI KABAHATLER KANUNU KAPSAMINDAKİ DENETİMLER

5326 Sayılı Kabahatler Kanununa istinaden, Zabıta Müdürlüğümüzün yetki ve görev alanındaki denetimlerde Zabıta personellerimiz tarafından yıl içinde toplam 113 adet idari yaptırım karar tutanağı düzenlenerek toplam 99.309,00-TL İdari Para Cezası uygulanmıştır.

DİLENCİLİK

5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 33. Maddesine istinaden yapılan denetimlerde dilencilik yaptığı tespit edilen 8 kişiye toplam **4.936,00-Tf ffl** idari para cezası uygulanmıştır.



RAHATSIZ ETME: 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 37. maddesine istinaden yapılan denetimlerde, mal veya hizmet satmak için başkalarını rahatsız eden kişiler Zabıta ekiplerimizce faaliyetlerinden men edilmiş olup, 22 kişiye toplam 13.595,00-TL idari para cezaları uygulanmıştır



İŞGAL : 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 38. maddesine istinaden yapılan denetimlerde, yetkili makamların açık ve yazılı izni olmaksızın meydan, cadde, sokak veya yayaların gelip geçtiği kaldırımları işgal eden, inşaat malzemesi yığan veya buralarda mal satışa arz ettiği tespit edilen 72 kişiye toplam 65.166,00-TL idari para cezası uygulanmıştır.



ÇEVREYİ KİRLLETME : 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 41. maddesine istinaden yapılan denetimlerde çevre kirlileme, inşaat atık ve artıklarını bunların toplanmasına veya depolanmasına özgü yerler dışına attığı tespit edilen 9 kişiye toplam 13.022,00-TL idari para cezası uygulanmıştır.



AFİŞ ASMA : 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 42. maddesine istinaden yapılan denetimlerde; meydanlara veya parklara, cadde veya sokak kenarlarındaki kamuya ait duvar veya alanlara, rızası olmaksızın özel kişilere ait alanlara bez, kâğıt ve benzeri afiş ve ilân astığı tespit edilen 2 kişiye toplam 2.590,00-TL idari para cezası uygulanmıştır.



6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun kapsamında etiket, tarife ve fiyat listelerinde belirtilen fiyat ile kasa fiyatı arasında fark olup olmadığı hususunda gerekli denetim çalışmaları yapılarak cezai işlem uygulamak üzere Ticaret İl Müdürlüğü'ne gerekli tutanak ve belgeler gönderilmiş olup ayrıca gıda ürünü satışı yapılan işyerlerinde, işyerinde satışa sunulan ürünlerin özellikle son kullanma tarihi geçmiş olup olmadığına dair denetimler yapılarak, son tüketim tarihi geçen ürünlerle ilgili gerekli cezai işlemler uygulanmıştır.



ŞEHİR İÇİ ULAŞIM HİZMETLERİ

Zabıta Müdürlüğümüzce şehir içi ulaşım araçlarına izin belgeleri verilerek gerekli denetimler yapılmakta olup, yıl sonu itibarıyla Belediyemize kayıtlı ticari plakalı ulaşım araçların sayısı aşağıda belirtilmiştir.

S. NO	ULAŞIM ARACININ TÜRÜ	SAYISI
1	(HO) PLAKALI ÖZEL TOPLU TAŞIMA ARACI	92
2	(S) PLAKALI ÖZEL SERVİS ARACI	141
3	(T) PLAKALI TİCARİ TAKSİ	56



1608 UMURU BELEDİYEYE MÜTEALLİK AHKÂMI CEZÂİYE HAKKINDA 16 NİSAN 1340 TARİH VE 486 NUMARALI KANUNUN BAZI MADDELERİNİ MUADDİL KANUN KAPSAMINDAKİ DENETİMLER

Zabıta Müdürlüğümüzün yetki ve görev alanındaki denetimlerde Zabıta personellerimiz tarafından yıl içinde Belediye yasakları ve kurallarına aykırı faaliyet gösteren kişiler hakkında düzenlenen tutanaklara istinaden, Belediye Encümenince 1608 Sayılı Kanunun 1. Maddesi gereği 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32. maddesi hükmüne göre toplamda 112 kişiye 65.072,00-TL idarî para cezası uygulanmıştır.

İDARİ YAPTIRIM KARARI PARA CEZALARI
YILLAR İTİBARIYLA DEĞERLENDİRME TABLOSU

S.N.	PARA CEZASI TÜRÜ	2022 YILI		2023 YILI	
		ADET	TOPLAM CEZA TUTARI	ADET	TOPLAM CEZA TUTARI
1	5326 Sayılı Kabahatler Kanununa Göre Zabıta Ekiplerimizce Verilen İdari Para Cezası	142	115.353,00 TL	113	99.309,00 TL
2	Zabıta Tutanaklarına İstinaden; 1608 Sayılı Kanun'un 1. Maddesi Gereği 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu'nun 32. Maddesi Hükmüne Göre Belediye Encümenine Verilen İdari Para Cezası	112	65.072,00 TL	99	128.205,00 TL
TOPLAM		254	180.425,00-TL	212	227.514,00-TL

ZABITA EKİPLERİMİZİN YIL İÇİNDE YAPTIĞI GENEL DENETİM SAYILARI

DENETİM TÜRÜ	DENETİM SAYISI
Kabahatler Kanunu Denetimleri	113
1608 Sayılı Kanunun 1. Maddesi Gereği 5326 Sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesi Hükmüne Göre Yapılan Denetimler	99
Toplu Taşıma Araç Denetimleri	405
Çeşitli İşyerlerinin Genel Denetimleri	798
İnşaat Denetimleri (İşgal ve Çevre Kirliliği)	132
TOPLAM DENETİM SAYILARI	1547

MALİ BİLGİLER (Bütçe Uygulama Sonuçları)

2023 yılı içerisinde müdürlüğümüze ait ödenek durumu ve yıl içerisinde gerçekleştirilen gider bütçesi, bütçe harcama raporu aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Bütçe Harcama Raporu	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2023 - 31/12/2023			
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺6.078.940,00	₺0,00	₺322.030,47	₺5.756.909,53
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺653.006,00	₺0,00	₺19.837,69	₺633.168,31
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.899.033,00	₺825.600,00	₺60.912,55	₺3.663.720,45
Cari Transferler	₺450.001,00	₺0,00	₺450.001,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺13,00	₺0,00	₺13,00	₺0,00
Yedek Ödenekler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺3,00	₺0,00	₺3,00	₺0,00
Cari Transferler	₺1,00	₺0,00	₺1,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺1,00	₺0,00	₺1,00	₺0,00
Toplam	₺10.081.000,00	₺825.600,00	₺852.801,71	₺10.053.798,29

BİRİMLERE AİT HARCAMA RAPORLARI

Bütçe Harcama Raporu	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2023 - 31/12/2023			
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺3.959.004,00	₺0,00	₺3.573.309,14	₺385.694,86
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺383.012,00	₺0,00	₺323.517,94	₺59.494,06
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	₺623.527,00	₺0,00	₺623.527,00	₺0,00
Cari Transferler	₺1,00	₺0,00	₺1,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺1.550.004,00	₺0,00	₺1.550.004,00	₺0,00
Yedek Ödenekler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
Toplam	₺6.515.550,00	₺0,00	₺6.070.361,08	₺445.188,92

Bütçe Harcama Raporu	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2023 - 31/12/2023			
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺1.605.442,00	₺0,00	₺1.245.965,74	₺359.476,26
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺245.009,00	₺0,00	₺186.891,35	₺58.117,65
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	₺3.530.534,00	₺0,00	₺3.530.534,00	₺0,00
Cari Transferler	₺600.001,00	₺0,00	₺600.001,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺12,00	₺0,00	₺12,00	₺0,00
Yedek Ödenekler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
Toplam	₺5.981.000,00	₺0,00	₺5.563.406,09	₺417.593,91

Bütçe Harcama Raporu	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2023 - 31/12/2023			
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺824.840,00	₺0,00	₺73.950,70	₺750.889,30
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺86.012,00	₺3.800,00	₺34,02	₺89.777,98
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺93,00	₺0,00	₺93,00	₺0,00
Cari Transferler	₺1,00	₺0,00	₺1,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺11,00	₺0,00	₺11,00	₺0,00
Yedek Ödenekler	₺43,00	₺0,00	₺43,00	₺0,00
Toplam	₺911.000,00	₺3.800,00	₺74.132,72	₺840.667,28

Bütçe Harcama Raporu	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2023 - 31/12/2023			
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺0,00	₺120.774,78	₺40.341,38	₺80.433,40
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺0,00	₺17.442,34	₺6.014,12	₺11.428,22
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Cari Transferler	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Yedek Ödenekler	₺0,00	₺0,00	₺0,00	₺0,00
Toplam	₺0,00	₺138.217,12	₺46.355,50	₺91.861,62

Bütçe Harcama Raporu	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2023 - 31/12/2023			
Açıklama	B. Toplamı	Eklenen	Düşülen	Harcanan
Personel Giderleri	₺801.944,00	₺0,00	₺150.788,30	₺651.155,70
Sosyal Güvenlik Kurumları	₺105.010,00	₺0,00	₺3.541,68	₺101.468,32
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺41,00	₺0,00	₺41,00	₺0,00
Cari Transferler	₺500.001,00	₺0,00	₺500.001,00	₺0,00
Sermaye Giderleri	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
Yedek Ödenekler	₺2,00	₺0,00	₺2,00	₺0,00
Toplam	₺1.407.000,00	₺0,00	₺654.375,98	₺752.624,02

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- ÜSTÜNLÜKLER

- İlimizin zengin bir tarihî mirasa sahip olması
- Kuruluşa ve kurtuluşa beşiklik etmesi
- Özellikle Osmanlı Devleti'nin manevî kurucusu konumunda olan Şeyh Edebali Hazretlerinin ilimizde medfun olması
- Şeyh Edebali Hazretlerinin kabrinin bulunduğu alana belediyemiz tarafından 36 Osmanlı padişahının tarihteki önemli olaylarının sanatsal eserlerle günümüze aktararak tarihî mirasın korunması ve yaşatılması için hazırlanan projenin hayata geçirilmesi
- Bu proje, kültür ve inanç turizmi ile ilimizin tanıtımına olumlu katkı sağlamıştır
- Merkezî idare ile uyumlu bir yönetimin olması, kurumlar arası iletişimin yüksek olması
- Bilişim altyapısının kullanılması, teknolojik imkânlardan yararlanılması ve vatandaşlarımıza alternatif ödeme imkanlarının sunulması
- Şehrimizin içme suyu ihtiyacını karşılayacak imkanların olması
- Modern bir otobüs terminalinin yapılmış olması

B -ZAYIFLIKLAR

- İlimizin gelişen ve değişen şartlarda hızlı büyümesi
- Hizmet götürülecek yeni yerleşim alanlarının açılması
- Belediyemizin projelerini gerçekleştireceği ve yeni yeşil alan, park yapımı için belediyeye ait taşınmaz ve arazilerin yetersiz olması. Bu durum aynı zamanda kamulaştırma maliyetlerinin artmasına da sebep olmaktadır.
- Arazi yapısının şehrin gelişimine olumsuz etkisi
- Birimler arası koordinasyonun sağlanamadığı durumların olumsuz etkisi

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemizin çalışmalarında planlanan hedeflerin gerçekleşmesi için mevcut kıt kaynakları en verimli şekilde kullanarak halkımıza en iyi hizmeti sunmak.

Ayrıca KHK ile belediyemiz şirketinde kadrolu olarak çalışacak olan işçilerimiz içinde çalışma alanları ile ilgili işlerde olumsuzlukları gidermek için gerekli eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesi.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2020 yılı Faaliyet Raporunun "Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mehmet Sarı
Mali Hizmetler Müdür V.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller ile

Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim

Melek Mızrak Subaşı
Belediye Başkanı