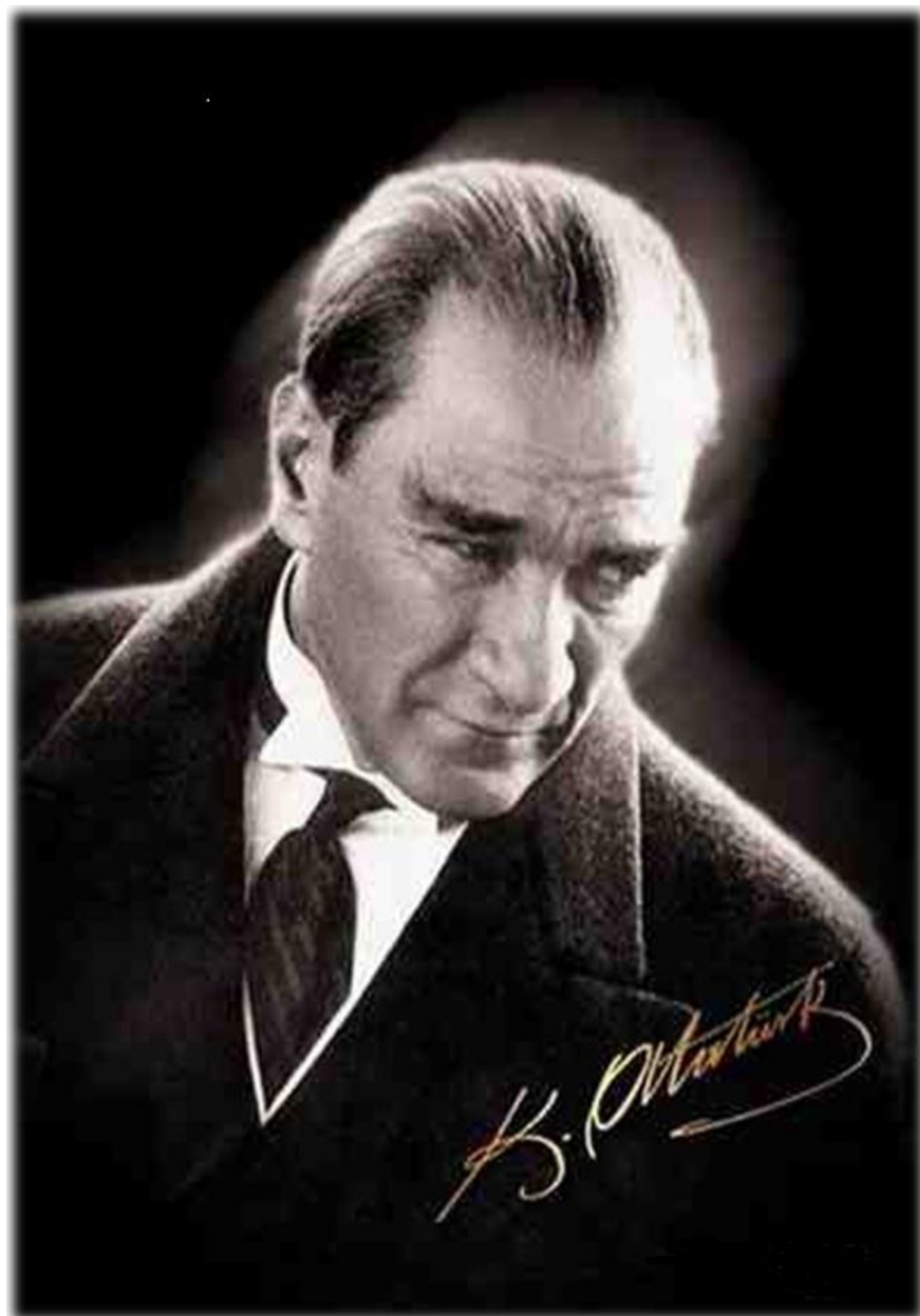


# **TORBALI BELEDİYESİ 2019 YILI PERFORMANS PROGRAMI**





## **BAŞKAN SUNUŞU**

Belediyeler de tıpkı bir işletme gibi, kısıtlı olan kaynaklarıyla hemşehrilerinin ihtiyaç ve beklentilerini dikkate alarak en iyi hizmeti sunmayı amaçlamaktadır. Bunun içindir ki hemşehrilerimizin talep ve önerileri doğrultusunda katılımcı bir yöntemle, 2015 – 2019 Yılı Stratejik Planımızı hazırlamış ve yıllık dilimler halinde hayata geçirmekteyiz. 2019 yılı için faaliyetlerimizi ve bu faaliyetleri gerçekleştirmek üzere gerekli olan kaynak ihtiyacımızı planlamak üzere 2019 Yılı Performans Programımızı hazırlamış bulunmaktayız.

2019 Yılı içerisinde, Stratejik Planımızda 10 ana başlık halinde belirlemiş olduğumuz amaçlar ve bu amaçlara ilişkin hedefler ve her bir hedefe ulaşmak için gerçekleştirilmesi gereken faaliyet ve projeler ile performansımızı ölçmek üzere göstergeler Performans Programımızda yer almaktadır. Faaliyet ve projeyi gerçekleştirmek yeterli kaynak tahsisiyle mümkün bulunmaktadır. Bilindiği üzere kamu idareleri için kaynak

tahsisi de bütçelerle gerçekleştirilmektedir. Performans programı çalışmalarımızla bütçe çalışmalarımız koordineli bir biçimde yürütülerek gerçekleştirmeyi planladığımız faaliyet ve projeler için kaynak tahsisimizi de performans programımız dikkate alınarak gerçekleştirilmiştir.

Performans programında yer alan proje ve faaliyetlerimize yönelik hazırlanan performans göstergeleri belediyemiz hedeflerine ne kadar ulaştığını göstermesi bakımından önemlidir. Söz konusu performans göstergeleri dönemsel bazda izleyecek ve takip edilecektir. Hazırlayacağımız “Faaliyet Raporları” mızla da kamuoyu ile paylaşılacaktır.

“İnsanı Yaşat ki Devlet Yaşasın” felsefesinden hareketle olduğumuz 2019 yılı Performans Programımızın beldemiz için hayırlı olmasını diliyorum. Hazırlanmasında katkıları olan tüm çalışma arkadaşlarıma ve değerli Meclis Üyelerimize teşekkürlerimi sunuyorum.

**Adnan Yaşar GÖRMEZ**  
**Torbalı Belediye Başkanı**

## İçindekiler

I- GENEL BİLGİLER .....	5
A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....	5
B- Teşkilat Yapısı.....	8
C- Fiziksel Kaynaklar .....	8
D- İnsan Kaynakları .....	9
II- PERFORMANS BİLGİLERİ.....	11
A- Temel Politika ve Öncelikler .....	12
B- Amaç ve Hedefler .....	19
C- Performans Hedefleri, Performans Göstergeleri ve Faaliyetler .....	23
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu .....	93
EKLER: .....	95
EK-1: FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO.....	95

## I- GENEL BİLGİLER

### A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyelerin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 3. Bölüm, 14. ve 15. Maddelerinde tanımlanmıştır.

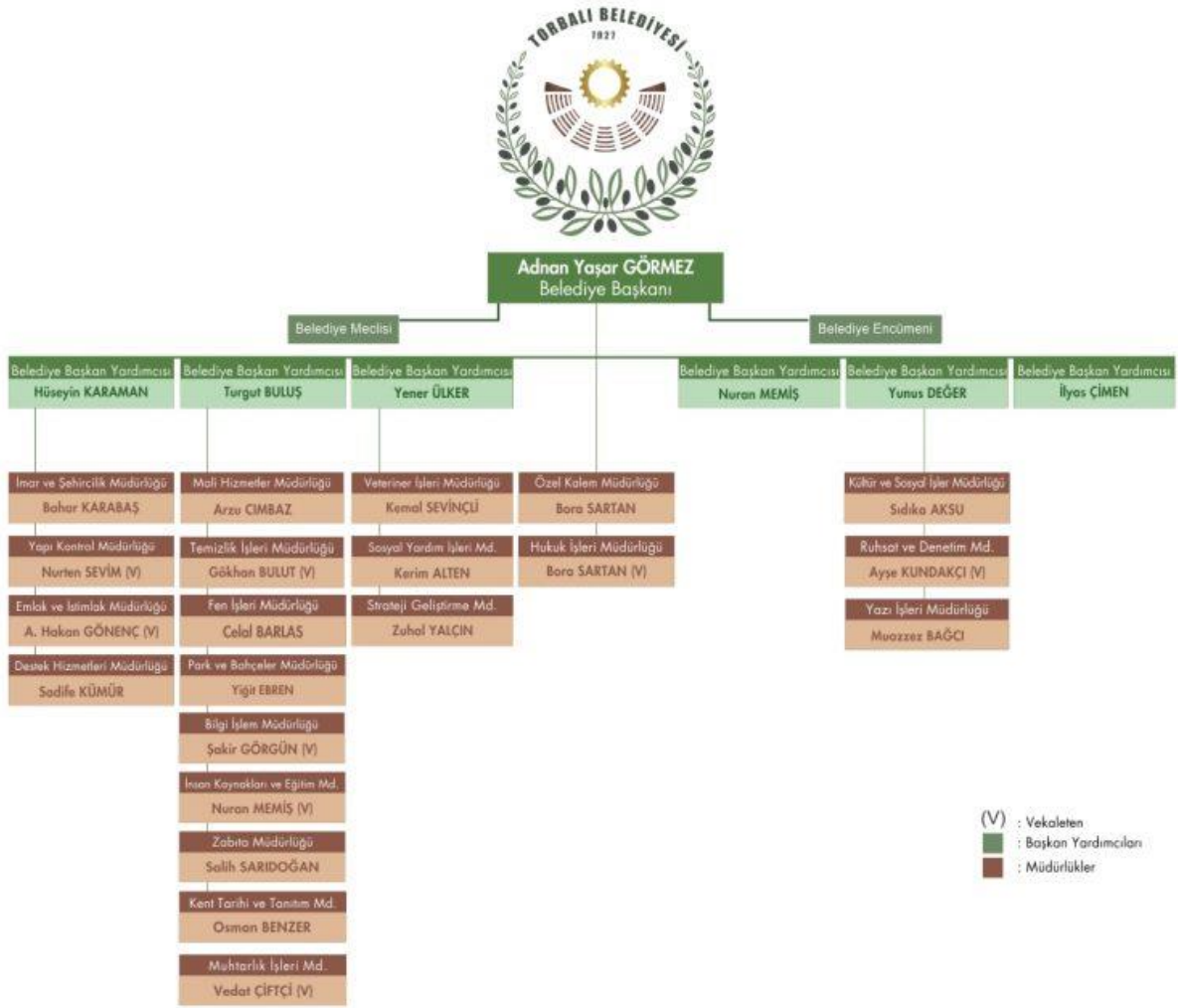
Yetki, Görev ve Sorumluluk	Yasal Dayanak
İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.	5393 s K./14-a
Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (İptal İkinci Fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile ) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.	5393 s K./14-b
Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.	5393 s K./15-a

Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.	5393 s K./15-b
Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.	5393 s K./15-c
Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.	5393 s K./15-d
Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.	5393 s K./15-e
Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.	5393 s K./15-f
Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.	5393 s K./15-g
Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.	5393 s K./15-h
Borç almak, bağış kabul etmek.	5393 s K./15-i
Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.	5393 s K./15-j
Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.	5393 s K./15-k
Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.	5393 s K./15-l
Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.	5393 s K./15-m

Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.	5393 s K./15-n
Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sivilaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.	5393 s K./15-o
Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.	5393 s K./15-p
(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.	5393 s K./15-
Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay' ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.	5393 s K./15-
İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.	5393 s K./15-
Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.	5393 s K./15-
Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.	5393 s K./15-
Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.	5393 s K./

## B- Teşkilat Yapısı

Torbali Belediyesi teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



## C- Fiziksel Kaynaklar

### Hizmet Binaları

Torbali Belediyesi birimlerinin çoğu ana hizmet binasında hizmet vermektedirler. Ana hizmet binasında faaliyet gösteren Müdürlükler şunlardır; İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Bilgi İşlem Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'dür.

Ana hizmet binasında faaliyet göstermeyen müdürlüklerimiz ise şunlardır; Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü'dür.



## Bilgi İşlem ve Teknolojik Altyapı

### Yazılımlar

Belediyemiz birimleri bünyesinde kullanılan yazılımların listesi aşağıda verilmiştir.

Kent Bilgi Sistemi  
Autocad, Netcad  
MS Office, Microsoft Windows ( 7, 8, 10)  
AMP Hakediş Programı  
Sinergi Mevzuat Programı  
Olgu  
Kaspersky Antivirüs  
Veeam Backup and Replication  
Vmware essential plus  
Tortem yazılımı

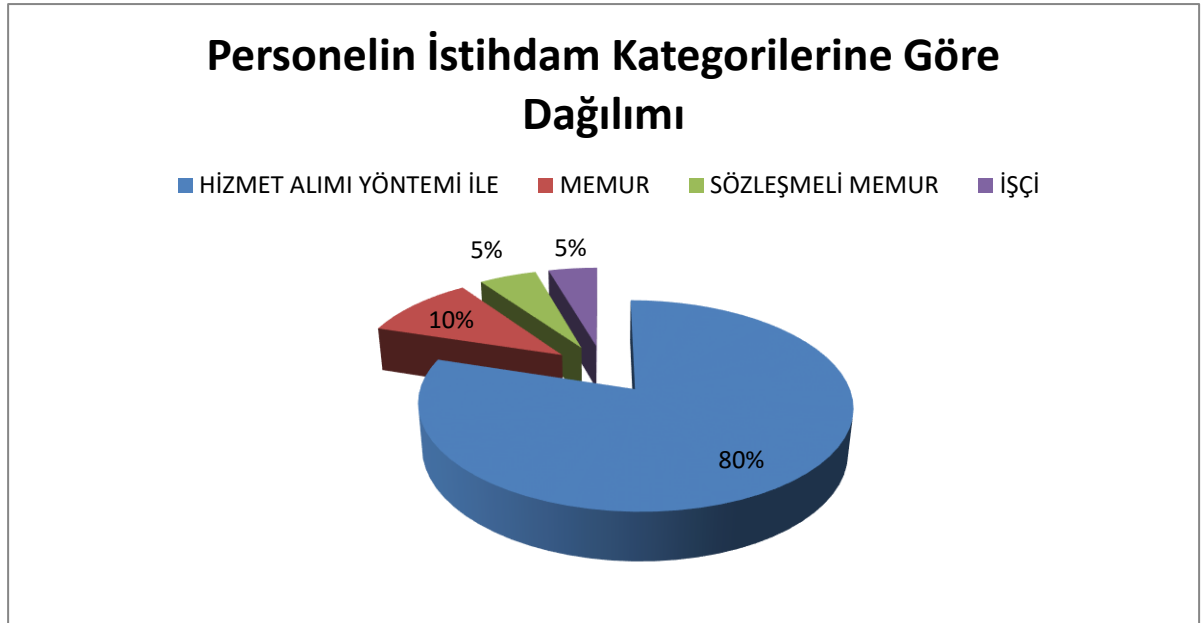
### Donanımlar

Belediyemizde kullanılan donanımlara ait bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

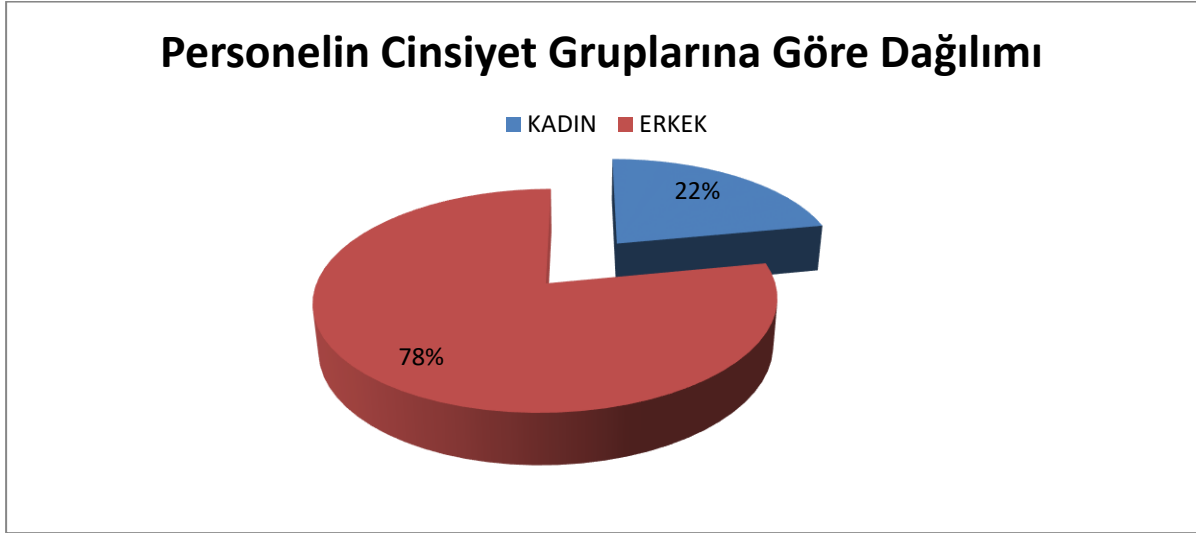
Bilgisayar (Notebook+Masaüstü)	270
Tablet	7
Yazıcı	125
Kamera, Foto Makinası	9
Tarayıcı	65

## D- İnsan Kaynakları

Torbalı Belediyesi'nde farklı kategorilerde toplam 874 personel istihdam edilmektedir. Memur, sözleşmeli, işçi ve hizmet alımı yöntemiyle temin edilen personel grupları bulunmaktadır. Torbalı Belediyesi'nde çalışan personelin istihdam kategorilerine ve cinsiyet durumlarına göre dağılımı aşağıdaki grafiklerde gösterilmiştir.

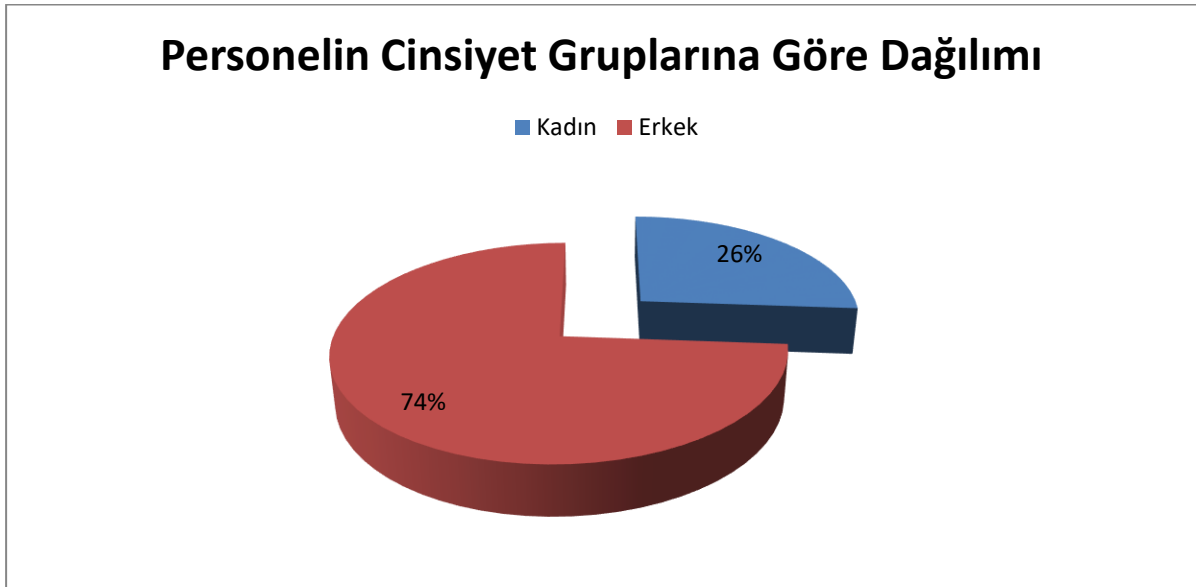


Yukarıdaki grafikte yer alan verilere göre Torbalı Belediyesi'nde en fazla Hizmet Alımı Yöntemi ile istihdam edilen personel mevcuttur. Toplam 874 çalışanın 698 (%80'i) Hizmet Alımı Yöntemi ile çalıştırılmaktadır. Geri kalan çalışanların 91'i (%10'u) memur, 46'sı (%5'i) sözleşmeli, 39'u (%5'i) işçi' dir.



Torbalı Belediyesi'nde farklı kategorilerde istihdam edilen toplam 874 personelin 682'si (%78'i) erkek, 192'si (%22'si) kadındır.

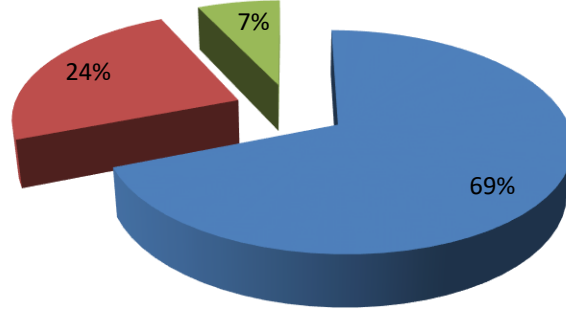
#### Memur Personel :



Torbalı Belediyesi'nde 6 Başkan Yardımcısına bağlı olan mevcut 22 müdürlükte toplam 91 memur personel çalışmaktadır. Memur personelin cinsiyet gruplarına göre dağılımını gösteren yukarıdaki grafiğe göre, çalışanların 22'si (%24'ü) kadın, 69'u (%76'sı) erkektir. Çalışan personelin 3'ü şef statüsündedir.

## Memur Personelin Eğitim Durumu

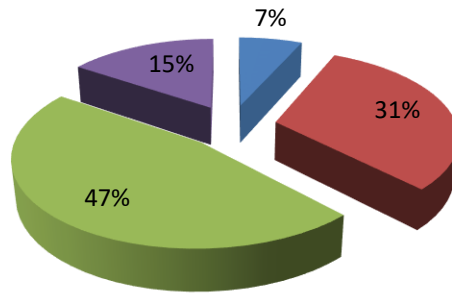
■ ÜNİVERSİTE-YÜKSEKOKUL MEZUNU ■ LİSE MEZUNU ■ İLKÖĞRETİM MEZUNU



Torbalı Belediyesi'nde çalışan memur personelin eğitim durumlarına göre dağılımını gösteren yukarıdaki grafiğe göre, memurların %69'u (63 kişi) en az iki yıllık yüksek okul ve üniversite mezunudur.%24'ü (22 kişi) lise mezunu iken sadece %7'si (6 kişi) ilköğretim mezunu durumundadır.

## Memur Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

■ 20-30 Yaş arası ■ 31-40 Yaş arası ■ 41-50 Yaş arası ■ 51-60 Yaş arası



Memur personelin yaş gruplarına göre dağılımını gösteren yukarıdaki grafik incelendiğinde, 20-30 arasındaki gençlerin ve 51 yaş üzerindeki yaşlıların oranlarının nispeten az ve birbirine yakın olduğu, buna karşılık 41-50 yaş arasındakilerin oranının neredeyse yarıya yakın olduğu söylenebilir. Bu durum, belediyede çalışan memur personelin tecrübeli olduğu şeklinde de yorumlanabilir.

## II- PERFORMANS BİLGİLERİ

## **A- Temel Politika ve Öncelikler**

Ayrıca Kalkınma planı ve orta vadeli programa uyumlu olarak hazırlanan belediyemiz 2015- 2019 yılı stratejik planında yer alan stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu olarak 2019 yılı performans programında temel politika ve öncelikler belirlenmiştir.

Aşağıdaki tabloda 10. Kalkınma planında yer alan temel öncelikler ile belediyemiz stratejik hedefleri arasındaki ilişki gösterilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ STRATEJİK HEDEF STRATEJİ KODLARI	STRATEJİK AMAÇ STRATEJİK HEDEF STRATEJİLER	Sağlık	Adalet	Güvenlik	Temel Hak ve Özgürlükler	Sivil Toplum Kuruluşları	Aile ve Kadın	Çocuk ve Gençlik	Sosyal Koruma	Kültür ve Sanat	İstihdam ve Çalışma Hayatı	Sosyal Güvenlik	Spor	Kamuda Stratejik Yönetim	Kamuda İnsan Kaynakları	Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları	Büyüme ve İstihdam	Yurtiçi Tasarruflar	Maliye Politikası	Sosyal Güvenlik Finansmanı	Kamu İşletmeciliği	Bilim, Teknoloji ve Yenilik	Fikri Mülkiyet Hakları	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	Tarım ve Gıda	Enerji	Madencilik	Lojistik ve Ulaştırma	Ticaret Hizmetleri	Turizm	İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Mühendislik Hizmetleri	Mekânsal Gelişme ve Planlama	Kentsel Dönüşüm ve Konut	Kentsel Altyapı	Kırsal Kalkınma	Cevrenin Korunması	Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi	Afet Yönetimi									
STRATEJİK AMAÇ 1	Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, paydaş odaklı yönetim anlayışının yerleştirilmesi			✓	✓									✓	✓							✓	✓																								
HEDEF -1	Hemşerileriyle iletişimi güçlü, katılımcı ve paydaş odaklı bir yapıyı kurumsallaştırmak																																														
Strateji -1	Demokratik katılımcı mekanizmaları hayata geçirerek			✓	✓									✓																																	
Strateji -2	Belediyenin teknolojik altyapısını geliştirerek															✓						✓	✓																								
HEDEF -2	Kurum Kültürü ve Kurumsal İletişimi Geliştirmek																																														
Strateji -1	Kurumun organizasyon yapısını yeniden gözden geçirerek													✓																																	
Strateji -2	Kurum içi iletişim ve kurumsal kimlik çalışması yaparak													✓																																	
Strateji -3	Personelin çalışma koşullarını iyileştirerek									✓																																					
HEDEF -3	Belediye Çalışanlarının Niteliklerini Geliştirmek, Öğrenmeye Açık Bir Yapı Oluşturmak																																														
Strateji -1	Personeli eğitimlerle destekleyerek													✓																																	
Strateji -2	Personel arasındaki dayanışma artırılarak													✓																																	
HEDEF -4	Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek																																														
Strateji -1	Yeni gelir kaynakları oluşturularak																																														
Strateji -2	Mevcut gelir kaynaklarından yararlanma oranı artırılarak																																														









STRATEJİK AMAÇ STRATEJİK HEDEF STRATEJİ KODLARI	STRATEJİK AMAÇ STRATEJİK HEDEF STRATEJİLER	Sağlık	Adalet	Güvenlik	Temel Hak ve Özgürlükler	Sivil Toplum Kuruluşları	Alife ve Kadın	Çocuk ve Gençlik	Sosyal Koruma	Kültür ve Sanat	İstihdam ve Çalışma Hayatı	Sosyal Güvenlik	Spor	Kamuda Stratejik Yönetim	Kamuda İnsan Kaynakları	Kamu Hizmetlerinde e-Devlet Uygulamaları	Büyüme ve İstihdam	Yurtiçi Tasarruflar	Maliye Politikası	Sosyal Güvenlik Finansmanı	Kamu İşletmeciliği	Bilim, Teknoloji ve Yenilik	Fikri Mülkiyet Hakları	Bilgi ve İletişim Teknolojileri	Tarım ve Gıda	Enerji	Madencilik	Lojistik ve Ulaştırma	Ticaret Hizmetleri	Turizm	İnşaat, Mühendislik-Mimarlık, Teknik Müşavirlik ve Mühendislik Hizmetleri	Mekânsal Gelişme ve Planlama	Kentsel Dönüşüm ve Konut	Kentsel Altyapı	Kırsal Kalkınma	Çevrenin Korunması	Toprak ve Su Kaynakları Yönetimi	Afet Yönetimi								
STRATEJİK AMAÇ 6	Torbalı halkının sosyal refah düzeyini yükseltmek, sosyal barışa katkı sağlamak				✓	✓		✓	✓	✓							✓																													
HEDEF -1	Sosyal riski azaltmak																																													
Strateji -1	Halka yönelik sosyal hizmet projeleri üretmek					✓		✓		✓																																				
Strateji -2	İhtiyaç sahiplerini doğru tespit ederek							✓																																						
Strateji- 3	İhtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardımlar yaparak						✓	✓																																						
Strateji- 4	Kadın sığınma evini geliştirerek				✓	✓																																								
Strateji- 5	İşsizlere ve ev hanımlarına yönelik kurslar açarak																✓																													
Strateji- 6	Kadın ve Gençlik Merkezi açmak					✓		✓																																						
STRATEJİK AMAÇ 7	Torbalı'nın sahip olduğu kültürel ve tarihi mirası turistik ve sanatsal faaliyetler aracılığıyla tüm dünyaya tanıtmak							✓																																						
HEDEF -1	Torbalı'nın Sahip Olduğu Kültürel ve Tarihi Mirası Korumak																																													
Strateji -1	Tarihi yapıları koruyarak							✓																																						
Strateji- 2	Halkın tarihi-kültürel varlıkları koruma bilincini yükseltmek							✓																																						
Strateji-3	Torbalı'nın tarihi ve kültürel mirasını dünyaya tanıtarak							✓																																						
HEDEF -2	Torbalı Halkına Yönelik Kültür-Sanat Hizmetlerini Arttırmak																																													
Strateji -1	Kültür-sanat faaliyetlerini artırarak							✓																																						
Strateji - 2	Ücretsiz kültürel-sanatsal kurslar düzenleyerek							✓																																						
Strateji-3	Kentlilik bilincini oluşturarak							✓																																						



## B- Amaç ve Hedefler

### Misyonumuz

Belediyecilikte örnek ve öncü, insanı esas alan, "insanı yaşat ki devlet yaşasın" anlayışına sahip, üst yönetimi, personeli ve halkı ile bir bütün halinde, Torbalı'lıların modern bir şehirde yaşamaları için gerekli kamu hizmetlerini, etkin, kesintisiz, güler yüzlü, geleneklerinden kopmadan, katılımcı, adil ve kaliteli olarak yürütmektir.

### Vizyonumuz

"Her şey insan içindir" anlayışından hareketle, adalet, dürüstlük, katılımcılık, sorumluluk, saydamlık, çerçevesinde Torbalı'lı hemşerilerimize hizmet sunmak ve herkesin içinde yaşamaktan huzur duyduğu ilçe olarak halkımızın yaşam kalitesini yükseltmektir. Torbalı Belediyesi, Torbalı halkının belediyeden beklediği hizmetleri kaliteli, verimli, etkin biçimde gerçekleştirmeyi ve bu çalışmalarıyla da diğer kurum ve kuruluşlara örnek olmayı kendisine vizyon olarak belirlemiştir.

### Stratejik Alan, Amaç ve Hedefler

Torbalı Belediyesi'nin belirlemiş olduğu ana stratejik alanlar ve bu alanlara ilişkin model yapısı aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

HEDEF VE STRATEJİLER		STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK ALAN
<b>HEDEF -1</b>	<b>Hemşerileriyle iletişimi güçlü, katılımcı ve paydaş odaklı bir yapıyı kurumsallaştırmak</b>	Amaç 1: Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, paydaş odaklı yönetim anlayışının yerleştirilmesi	<b>KURUMSAL YAPI</b>
Strateji -1	Demokratik katılımcı mekanizmaları hayata geçirerek		
Strateji -2	Belediyenin teknolojik altyapısını geliştirerek		
<b>HEDEF -2</b>	<b>Kurum Kültürü ve Kurumsal İletişimi Geliştirmek</b>		
Strateji -1	Kurumun organizasyon yapısını yeniden gözden geçirerek		
Strateji -2	Kurumiçi iletişim ve kurumsal kimlik çalışması yaparak		
Strateji -3	Personelin çalışma koşullarını iyileştirerek		
<b>HEDEF -3</b>	<b>Belediye Çalışanlarının Niteliklerini Geliştirmek, Öğrenmeye Açık Bir Yapı Oluşturmak</b>		
Strateji -1	Personeli eğitimlerle destekleyerek		
Strateji -2	Personel arasındaki dayanışma arttırılarak		
<b>HEDEF -4</b>	<b>Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek</b>		
Strateji -1	Yeni gelir kaynakları oluşturularak		
Strateji -2	Mevcut gelir kaynaklarından yararlanma oranı arttırılarak		

<b>HEDEF -1</b>	<b>Ömrünü Tamamlamış Altyapı Tesislerini Yenilemek</b>	Amaç 2: Torbalı'yı Kentsel Altyapısı Tamamlanmış Bir İlçe Haline Getirmek	KENTSEL ALTYAPI		
Strateji -1	Altyapı çalışmaları için gerekli araç-gereç parkurunun eksiklerini tamamlayarak				
Strateji-2	Su ve kanalizasyon altyapısını tamamlayarak				
Strateji -3	Yağmur suyu drenaj çalışmaları yaparak				
<b>HEDEF -2</b>	<b>Geniş bir alana yayılmış olan Torbalı ilçesinde ulaşımın bütünlüğünü ve sürdürülebilirliğini sağlamak</b>				
Strateji -1	Torbalı'nın ulaşım master planını hazırlayarak				
Strateji-2	Büyükşehir Belediyesi ve Karayolları Bölge Müdürlüğü ile işbirliği yaparak				
Strateji -3	Döner Kavşak, Alt ve Üst Geçitleri Yapmak				
Strateji-4	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün kapasitesini geliştirerek				
Strateji-5	Ulaşımın sağlıklı yürütülebilmesi için gerekli bakım ve onarım çalışmaları yapılarak				
<b>HEDEF -3</b>	<b>Torbalı halkına depreme dayanıklı hizmet binaları ile hizmet vermeyi sağlamak</b>				
Strateji -1	Torbalı belediyesine ait yeni hizmet binaları yaparak				
Strateji -2	Belediyeye ait hizmet binalarının bakım, onarım, elektrik ihtiyaçlarını karşılayarak				
<b>HEDEF -1</b>	<b>Yeni yeşil alan, rekreasyon alanları ve parklar oluşturmak</b>			AMAÇ 3: Torbalı kentinde kentsel tasarım anlayışı ve peyzaj mimarlığı ilkeleri doğrultusunda yeşil alan tasarım ve uygulamaları yapılarak kentin yaşanabilirliğini ve kentlinin yaşam kalitesini artırmak	YEŞİL ALAN VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ
Strateji -1	Yeşil alan ve yeni rekreasyon alanları üreterek				
Strateji -2	Eğlence –dinlenme yeri niteliğindeki alanlar arttırılarak				
Strateji -3	Nehir/Çay/Dere kenarlarını ıslah edilerek bu alanları rekreasyon amaçlı kullanıma kazandırarak				
<b>HEDEF -2</b>	<b>Mevcut Yeşil Alanlar Korunup, Her Yıl Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı Arttırılarak Daha Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak</b>				
Strateji -1	İmar planında görülen ancak yapılmamış yeşil alanlar düzenlenerek				
Strateji -2	Ağaçlandırılabilir tüm alanlar ağaçlandırılarak				
Strateji -3	Mevcut park ve yeşil alanları iyileştirilerek				
Strateji -4	Belediye bünyesine bağlı çiçek seraları kurarak				
Strateji -5	Bölgesel kent ormanları oluşturarak				
<b>HEDEF -3</b>	<b>Kent içi mevcut yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlamak</b>				
Strateji -1	Rutin bakım faaliyetleri sürdürülerek				
Strateji -2	Kent içi peyzaj donatı aletleri temin edilerek				
Strateji -3	Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını artırarak				
<b>HEDEF -4</b>	<b>Çevre bilincini artırmak ve geleceğe yönelik planlar oluşturmak</b>				
Strateji -1	Çevre bilincini arttıracak eğitimler düzenlenerek				
Strateji -2	Geleceğe yönelik master plan çalışmaları hazırlayarak				
<b>HEDEF -5</b>	<b>Park ve rekreasyon alanlarındaki konforu arttırmak, doğal dokuyu zenginleştirmek</b>				
Strateji -1	Mekânlara kimlik kazandıracak yeni donatı elemanları temin edilerek				

Strateji -2	Canlı hayvan temin edilerek		
<b>HEDEF 1</b>	<b>Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek</b>	Amaç 4: İmar ve şehircilik anlamında yaşam kalitesi yüksek bir yerleşim yeri olmak	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK (KENTSEL DÖNÜŞÜM)</b>
Strateji -1	Torbalı'nın uygulama imar planlarını revize etmek		
Strateji -2	Belediyeye ait gayrimenkulleri korumak ve değerlendirmek		
Strateji- 3	İmar planlarını ve haritaları sayısallaştırmak		
Strateji- 4	İmar planlarının altlığını oluşturanhalihazır harita yapımını ve jeolojik-jeoteknik etütleri tamamlamak		
Strateji- 5	Torbalı'da kentsel yenileme projelerini gerçekleştirmek		
<b>HEDEF -1</b>	<b>Torbalı'da her anlamda kirliliği önlemek</b>	Amaç 5: Torbalı Halkına Temiz Çevre ve Sağlıklı Yaşam Alanları Sunmak	<b>ÇEVRE KORUMA VE ÇEVRE SAĞLIĞI</b>
Strateji -1	Atıkları denetleyerek		
Strateji -2	Çevre bilincini arttırarak		
Strateji -3	Atık pilleri/ambalaj atıkları/bitkisel atık yağları vb. ayrı toplayarak		
Strateji -4	Çevreyi kirletenlerle mücadele ederek		
Strateji -5	Temizlik hizmetlerinin altyapısını yenileyerek		
<b>HEDEF -2</b>	<b>Çevre temizliğini ve sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek</b>		
Strateji -1	Denetimleri arttırarak		
<b>HEDEF -3</b>	<b>Sahipsiz hayvanları kontrol altına alarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak</b>		
Strateji -1	Sahipsiz hayvanları kontrol altına alarak, kısırlaştırarak		
Strateji -2	Sahipsiz Hayvanları Rehabilitasyon Merkezini faaliyete geçirerek		
Strateji -3	Veterinerlik hizmetlerini yaygınlaştırarak		
Strateji- 4	Hayvan sahipleri ve ilgilileri bilinçlendirerek		
<b>HEDEF -1</b>	<b>Sosyal riski azaltmak</b>		
Strateji -1	Halka yönelik sosyal hizmet projeleri üreterek		
Strateji -2	İhtiyaç sahiplerini doğru tespit ederek		
Strateji- 3	İhtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardımlar yaparak		
Strateji- 4	Kadın sığınma evini geliştirerek		
Strateji- 5	İşsizlere ve ev hanımlarına yönelik kurslar açarak		
Strateji- 6	Kadın ve Gençlik Merkezi açmak		
<b>HEDEF -1</b>	<b>Torbalı'nın Sahip Olduğu Kültürel ve Tarihi Mirasını Korumak</b>	Amaç 7: Torbalı'nın sahip olduğu kültürel ve tarihi mirasını turistik ve sanatsal faaliyetler aracılığıyla tüm dünyaya tanıtmak	<b>KÜLTÜR, TARİH, TURİZM VE SANATSAL FAALİYETLER</b>
Strateji -1	Tarihi yapıları koruyarak		
Strateji- 2	Halkın tarihi-kültürel varlıkları koruma bilincini yükselterek		
Strateji -3	Torbalı'nın tarihi ve kültürel mirasını dünyaya tanıtarak		
<b>HEDEF -2</b>	<b>Torbalı Halkına Yönelik Kültür-Sanat Hizmetlerini Arttırmak</b>		
Strateji -1	Kültür-sanat faaliyetlerini arttırarak		
Strateji - 2	Ücretsiz kültürel-sanatsal kurslar düzenleyerek		
Strateji -3	Kentlilik bilincini oluşturarak		

<b>HEDEF -1</b>	<b>Torbalı'daki eğitim kurumlarını iyileştirmek ve eğitimi desteklemek</b>	Amaç 8: Torbalı'da mevcut eğitim kalitesinin artmasına yardımcı olmak	<b>EĞİTİM</b>
Strateji -1	Eğitimi destekleyerek		
Strateji -2	Eğitim kurumlarının bakım ve onarımlarını yaparak		
<b>HEDEF -1</b>	<b>Torbalı halkının kaliteli spor aktivite alanlarına ve hizmetlerine erişimini sağlamak</b>	Amaç 9: Torbalı genelinde spor ve sportif faaliyetlerin yaygınlaşmasını sağlamak	<b>SPOR</b>
Strateji -1	Spor tesisi sayısını arttırarak		
Strateji -2	Mevcut spor tesislerini yenileyerek		
Strateji -3	Spor kursları düzenleyerek		
<b>HEDEF -1</b>	<b>Torbalı Belediyesi'nin hizmetleriyle ilgili olarak hemşerilerin bilgilendirilmesini sağlamak</b>	Amaç 10: Tüm paydaşlarımızla ilişkilerimizi canlı tutmak amacıyla hizmet ve faaliyetlerin kamuoyuna tanıtımını yapmak	<b>HALKLA İLİŞKİLER</b>
Strateji -1	Dış paydaşlara yönelik tanıtım faaliyetleri yaparak		
Strateji -2	Dış paydaşlarla yeni iletişim kanalları açarak		

## C- Performans Hedefleri, Performans Göstergeleri ve Faaliyetler

2015-2019 Yılı Stratejik Planda belirlenen Amaç, Hedef ve Stratejiler ile bu Amaç ve Hedeflere ulaşabilmek amacıyla gerçekleştirilecek faaliyetler ve bunların maliyet ve performans göstergeleri aşağıdaki tablolarda yer almaktadır.<sup>1</sup>

<b>STRATEJİK ALAN 1</b>	<b>KURUMSAL YAPI</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 1</b>	<b>Katılımcı, şeffaf, hesap verebilir, paydaş odaklı yönetim anlayışının yerleştirilmesi</b>

<b>Hedef -1</b>	<b>Hemşerileriyle iletişimi güçlü, katılımcı ve paydaş odaklı bir yapıyı kurumsallaştırmak</b>
<b>Strateji -1</b>	<b>Demokratik katılımcı mekanizmaları hayata geçirerek</b>
<b>Strateji -2</b>	<b>Belediyenin teknolojik altyapısını geliştirerek</b>

<b>Gösterge Kodu</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Ölçüt</b>	<b>2015 Yılı Hedef</b>	<b>2016 Yılı Hedef</b>	<b>2017 Yılı Hedef</b>	<b>2018 Yılı Hedef</b>	<b>2019 Yılı Hedef</b>
SA1.H1-S1.PG1	Kent Konseyinin hayata geçirilmesi	Adet	1	1			
SA1.H1-S1.PG2	Muhtarlar masasını kurmak	Adet	1	1			
SA1.H1-S2.PG3	Belediye internet sitesini e-belediyeçilik uygulamalarına uygun hale getirmek ve geliştirmek	%	100	100			
SA1.H1-S1.PG4	Hemşeri memnuniyeti araştırma sayısı	Adet	1	1			
SA1.H1-S2.PG10	Kapanan Belde Hizmet Binalarını Hizmete Açmak	Adet	4	1			

<sup>1</sup> Stratejik amaç, hedef, stratejiler ile performans göstergeleri ve faaliyetlerin birbirleriyle bağlantısını göstermek amacıyla akıllı kod sistemi uygulanmıştır. Kod sistemi, stratejik planda yer alan faaliyet numaralarına bağlı olarak geliştirilmiştir.

**Örnek: SA1.H1-S1.PG1 :1 nolu stratejik amaç, bu amaca bağlı hedef, hedefle ilişkili strateji ve bu stratejiyle ilişkili performans göstergesi şeklinde anlaşılmalıdır.**

Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
SA1.H1-S1.F1	Kent Konseyini canlandırmak			
SA1.H1-S1.F2	Muhtarlar masasını kurmak			
SA1.H1-S2.F3	Belediye internet sitesini e-belediyecilik uygulamalarına uygun hale getirmek ve geliştirmek			
SA1.H1-S1.F4	Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde her yıl hemşeri memnuniyeti araştırmaları yapmak			
SA1.H1-S2.F10	Kapanan Belde Hizmet Binalarını Hizmete Açmak			

FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU	
İDARENİN ADI	<b>TORBALI BELEDİYESİ</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kent Konseyinin hayata geçirilmesi</li> <li>• Muhtarlar masasını kurmak</li> <li>• Belediye internet sitesini e-belediyecilik uygulamalarına uygun hale getirmek ve geliştirmek</li> <li>• Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde her yıl hemşeri memnuniyeti araştırmaları yapmak</li> <li>• Kapanan Belde Hizmet Binalarını Hizmete Açmak</li> </ul>
SORUMLU BİRİM	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ/BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ/MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD		2019 (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0,00</b>



<b>Hedef -2</b>	<b>Kurum Kültürü ve Kurumsal İletişimi Geliştirmek</b>
<b>Strateji -1</b>	<b>Kurumun organizasyon yapısını yeniden gözden geçirerek</b>
<b>Strateji -2</b>	<b>Kurum içi iletişim ve kurumsal kimlik çalışması yaparak</b>
<b>Strateji -3</b>	<b>Personelin çalışma koşullarını iyileştirerek</b>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2015 Yılı Hedef	2016 Yılı Hedef	2017 Yılı Hedef	2018 Yılı Hedef	2019 Yılı Hedef
SA1.H2-S2.PG4	Birimler arasında evrak akışına yönelik otomasyon sistemi kurulması	Yüzde (%)	100	100			
SA1.H2-S2.PG5	E-imza altyapısının kurulması	Yüzde (%)	100	100			
SA1.H2-S2.PG8	Alınan pc yedek parça sayısı	Adet	60	100		120	120
SA1.H2-S2.PG9	Kurulan güvenlik kamera sayısı	Adet	30	20	20	150	150

Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
SA1.H2-S2.F4	Birimler arasında evrak akışının bir otomasyon sistemine bağlanması	0,00	0,00	0,00
SA1.H2-S2.F5	E-imza altyapısının kurulması	0,00	0,00	0,00
SA1.H2-S2.F8	İhtiyaç olan pc yedek parça, donanım malzemeleri ve programlar satın almak	700.000	0,00	700.000
SA1.H2-S2.F9	Belediye hizmet binaları ve mahallelerin emniyeti için ihtiyaç duyulan bölgelere güvenlik kamera sistemi kurmak	700.000	0,00	700.000

<b>FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU</b>	
<b>İDARENİN ADI</b>	TORBALI BELEDİYESİ
<b>FAALİYETİN TANIMI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Birimler arasında evrak akışının bir otomasyon sistemine bağlanması</li> <li>E-imza altyapısının kurulması</li> <li>İhtiyaç olan pc yedek parça, donanım malzemeleri ve programlar satın almak</li> <li>Şehrin emniyeti için ihtiyaç duyulan bölgelere MOBESA güvenlik kamera sistemini kurmak</li> </ul>
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>

EKONOMİK KOD		2019 (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	50.000
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.350.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.400.000
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.400.000

<b>Hedef -3</b>	<b>Belediye Çalışanlarının Niteliklerini Geliştirmek, Öğrenmeye Açık Bir Yapı Oluşturmak</b>
Strateji -1	Personeli eğitimlerle destekleyerek
Strateji -2	Personel arasındaki dayanışma arttırılarak

Performans Kodu	Performans Göstergesi	Ölçüsü	2015 Yılı Hedef	2016 Yılı Hedef	2017 Yılı Hedef	2018 Yılı Hedef	2019 Yılı Hedef
SA1.H3-S1.PG1	Mevzuat eğitimleri vermek	Adet	1	2			
SA1.H3-S1.PG2	Kurum içi iletişimle ilgili eğitimler vermek	Adet	5	1			
SA1.H3-S1.PG3	Personele yönelik kişisel gelişim seminerleri düzenlemek	Adet	1	4			
SA1.H3-S1.PG4	Personele halkla ilişkiler konusunda eğitimler vermek	Adet	2	4			
SA1.H3-S1.PG5	Personele mali hizmetler eğitimi vermek	Adet	2	2			
SA1.H3-S2.PG6	Kurum kültürü çalışmaları çerçevesinde her yıl düzenli olarak çalışanların motivasyon düzeylerini ölçümlemek	Adet	1	1			

Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
SA1.H3-S1.F1	Mevzuat eğitimleri vermek	0	0	0
SA1.H3-S1.F2	Kurum içi iletişimle ilgili eğitimler vermek	0	0	0
SA1.H3-S1.F3	Personele yönelik kişisel gelişim seminerleri düzenlemek	0	0	0
SA1.H3-S1.F4	Personele halkla ilişkiler konusunda eğitimler vermek	0	0	0
SA1.H3-S1.F5	Personele mali hizmetler eğitimi vermek	0	0	0
SA1.H3-S2.F6	Kurum kültürü çalışmaları çerçevesinde her yıl düzenli olarak çalışanların motivasyon düzeylerini ölçümlemek	0	0	0

FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU	
İDARENİN ADI	TORBALI BELEDİYESİ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Personele yönelik eğitim ve seminer düzenlenmesi</li> <li>Kurum kültürü çalışmaları çerçevesinde her yıl düzenli olarak çalışanların motivasyon düzeylerini ölçümlemek</li> <li>Çalışanlarda ekip çalışması ruhunu geliştirecek sosyal amaçlı aktiviteler düzenlemek (piknik, gezi, spor karşılaşmaları vb.)</li> </ul>
SORUMLU BİRİM	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD		2019 (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0,00

<b>Hedef -4</b>	<b>Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek</b>
<b>Strateji -1</b>	<b>Yeni gelir kaynakları oluşturularak</b>
<b>Strateji -2</b>	<b>Mevcut gelir kaynaklarından yararlanma oranı artırılarak</b>

<b>Gösterge Kodu</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Ölçü</b>	<b>2015 Yılı Hedef</b>	<b>2016 Yılı Hedef</b>	<b>2017 Yılı Hedef</b>	<b>2018 Yılı Hedef</b>	<b>2019 Yılı Hedef</b>
SA1.H4-S1.PG1	İnternet üzerinden ödeme oranının artırılması	Yüzde (%)	10	10		5	5
SA1.H4-S2.PG2	Vadesi geçmiş alacakların tahsil oranını arttırmak	Yüzde (%)	50	50			
SA1.H4-S2.PG4	Verilen kuruma borcu yoktur yazısı sayısı	Adet	3.000	3.000			
SA1.H4-S2.PG5	Beyana dayalı vergi gelirlerinde tahakkuk oranının artırılması	Yüzde (%)	10	10			
SA1.H4-S2.PG6	İlan reklam vergisine yönelik denetimlerin artırılması	Tutana k sayısı	140	140			
SA1.H4-S1.PG7	Gider bütçesini karşılayabilecek her yıl için uygun artışla bütçe büyümesi	Yüzde (%)	5	5			
SA1.H4-S1.PG8	Mükerrer Kentli Numaralarının birleştirme işlemlerinin tamamlanması	Yüzde (%)/ Adet	50	150 Adet			

<b>Faaliyet Kodu</b>	<b>Faaliyet&amp;Projeler</b>	<b>Bütçe İçi</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
SA1.H4-S1-2.F1	Belediye alacaklarının tarh,tebliğ , tahakkuk ve tahsilinin sağlanması	0	0	0

<b>FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU</b>	
<b>İDARENİN ADI</b>	TORBALI BELEDİYESİ
<b>FAALİYETİN ADI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belediye alacaklarının tarh,tebliğ , tahakkuk ve tahsilinin Sağlanması</li> <li>• İç Kontrol Eylem Planının Hazırlanması</li> </ul>
<b>SORUMLU BİRİM</b>	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2019 (TL)</b>
<b>01</b>	PERSONEL GİDERLERİ	
<b>02</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
<b>03</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
<b>04</b>	FAİZ GİDERLERİ	
<b>05</b>	CARİ TRANSFERLER	
<b>06</b>	SERMAYE GİDERLERİ	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0,00</b>

<b>Stratejik Alan 2</b>	<b>KENTSEL ALTYAPI</b>
<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>Torbalı'yı Kentsel Altyapısı Tamamlanmış Bir İlçe Haline Getirmek</b>

<b>Hedef -1</b>	<b>Ömrünü tamamlamış altyapı tesislerini yenilemek</b>
<b>Strateji -1</b>	Altyapı çalışmaları için gerekli araç-gereç parkurunun eksiklerini tamamlayarak
<b>Strateji- 2</b>	Su ve kanalizasyon altyapısını tamamlayarak
<b>Strateji - 3</b>	Yağmur suyu drenaj çalışmaları yaparak

<b>Gösterge Kodu</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Ölçü</b>	<b>2015 Yılı Hedef</b>	<b>2016 Yılı Hedef</b>	<b>2017 Yılı Hedef</b>	<b>2018 Yılı Hedef</b>	<b>2019 Yılı Hedef</b>
SA2.H1-S1.PG1	Alınan araç/ iş makinesi sayısı	Adet	11	8 / 5			

<b>Faaliyet Kodu</b>	<b>Faaliyet Tanımı</b>	<b>Bütçe İçi</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
SA2.H1-S1.F1	Altyapı yapım ve onarımında kullanılmak üzere makine ve araç almak	0	0	0

<b>FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU</b>	
<b>İDARENİN ADI</b>	<b>TORBALI BELEDİYESİ</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Altyapı yapım ve onarımında kullanılmak üzere makine ve araç almak</li> </ul>
<b>Sorumlu Birim</b>	Fen İşleri Müdürlüğü

<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>2019 (TL)</b>
<b>01</b>	PERSONEL GİDERLERİ
<b>02</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ
<b>03</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ
<b>04</b>	FAİZ GİDERLERİ
<b>05</b>	CARİ TRANSFERLER
<b>06</b>	SERMAYE GİDERLERİ
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	
<b>0,00</b>	
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	
<b>0</b>	
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	
<b>0,00</b>	

<b>Stratejik Alan 2</b>	<b>KENTSEL ALTYAPI</b>
<b>Stratejik Amaç 2</b>	<b>Torbalı'yı Kentsel Altyapısı Tamamlanmış Bir İlçe Haline Getirmek</b>

<b>Hedef -2</b>	<b>Geniş bir alana yayılmış olan Torbalı ilçesinde ulaşımın bütünlüğünü ve sürdürülebilirliğini sağlamak</b>
<b>Strateji - 1</b>	<b>Torbalı'nın ulaşım master planını hazırlayarak</b>
<b>Strateji - 2</b>	<b>Büyükşehir Belediyesi ve Karayolları Bölge Müdürlüğü ile işbirliği yaparak</b>
<b>Strateji - 3</b>	<b>Döner Kavşak, Alt ve Üst Geçitleri Yapmak</b>
<b>Strateji - 4</b>	<b>Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nün kapasitesini geliştirerek</b>
<b>Strateji - 5</b>	<b>Ulaşımın sağlıklı yürütülebilmesi için gerekli bakım ve onarım çalışmaları yapılarak</b>

<b>Gösterge Kodu</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Ölçü</b>	<b>2015 Yılı Hedef</b>	<b>2016 Yılı Hedef</b>	<b>2017 Yılı Hedef</b>	<b>2018 Yılı Hedef</b>	<b>2019 Yılı Hedef</b>
SA2.H2-S1.PG1	Ulaşım master planını tamamlama oranı/ Tamamlanacak alan miktarı	(%)/M <sup>2</sup>	100	100.000	100.000 m2		
SA2.H2-S2.PG2	İmar planının yer alan yeni yolların açılması	Kilometre	15	15			
SA2.H2-S5.PG3	istinat duvarı, kaldırım ve merdiven yapımı	Metre	18.000	1.000			
SA2.H2-S5.PG4	Onarımı yapılan yol	Metre	5.000	25.000	25 km	8.625 mt	7.000 mt
SA2.H2-S5.PG5	Okul çıkışlarına hız kesiciler ve okul kapılarına bariyerler yapmak, yay yollarını boyamak	Adet/ metre	50	500 metre			
SA2.H2-S5.PG6	Düzenlenen kavşak sayısı	Adet	2	5			
SA2.H2-S4.PG7	Alınan/Kiralanan araç sayısı	Adet			10		
SA2.H2-S4.FG8	Alınan/kiralanan araç sayısı	Adet			5/5		
SA2.H2-S4.FG9	Alınan/kiralanan araç sayısı	Adet			5 araç		
SA2.H2-S4.PG15	Vize, sigorta işlemleri yapılan araç sayısı	Araç Sayısı	60	60			
SA2.H2-S5.PG16	Asfalt, kilit taşı, bordür ve modern malzemelerle düzenlenen yol sayısı	Metrekare (m <sup>2</sup> ) / Km	7.000	20 km	10 km	73.666 mt	4.000 mt
SA2.H2-S2.PG19	Yeniden planlanan Şehir içi ulaşım noktaları	Yüzde (%)	20	50			
SA2.H2-S5.PG20	Torbalı Atatürk Sanayi sitesinde tamamlanan alt yapı, yol, kaldırım ve aydınlatma işleri	Yüzde (%) / Km	20	3 km			

<b>Faaliyet Kodu</b>	<b>Faaliyet Tanımı</b>	<b>Bütçe İçi</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
SA2.H2-S1.F1	Torbalı'nın ulaşım master planını yapmak			
SA2.H2-S2.F2	İmar planında var olan ancak açılmamış yolların belirlenip açılması			
SA2.H2-S5.F3	İhtiyaç duyulan yerlere istinat duvarı, kaldırım ve merdiven yapmak			
SA2.H2-S5.F4	Büyükşehir Belediyesiyle işbirliğine giderek bozulmuş yolların, arazi yollarının bakım ve onarımının yapılması	1.500.000		1.500.000
SA2.H2-S5.F5	Okul çıkışlarına hız kesiciler ve okul kapılarına bariyerler yapmak, yay yollarını boyamak			
SA2.H2-S5.F6	Sorunlu bölgelerde sinyalizasyonlu kavşak, ışıklandırma vb. çalışmalarını yapmak			
SA2.H2-S4.F7	Yol yapım çalışmalarında kullanılmak üzere iş makinası, ekipman ve diğer gerekli araçları temin etmek			
SA2.H2-S4.F8	Personel ve yolcu taşıma amaçlı, kamu kurumlarının da ihtiyaçlarını karşılayacak otobüs ve midibüs temin etmek			
SA2.H2-S4.F9	Belediye birimlerinin ihtiyaçlarını karşılamak üzere hizmet araçlarını temin etmek			
SA2.H2-S4.F15	Belediyemize ait araçların vize, sigorta işlemlerini yapmak ve ekonomik ömrünü tamamlayan araçları hurda işlemlerini yapmak			
SA2.H2-S5.F16	Kent içi yollarda asfalt, kilit taşı, bordür ve modern malzemelerle düzenlemeleri yapmak	2.000.000		2.000.000
SA2.H2-S2.F19	Şehir içi ulaşımı kentin her noktasına ulaşacak şekilde yeniden planlamak			
SA2.H2-S5.F20	Torbalı Atatürk Sanayi sitesi ve etrafındaki sanayi alanlarının gerekli standartlara ulaştırılması,alt yapı, yol, kaldırım ve aydınlatma çalışmalarının yapılması			



<b>FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU</b>	
<b>İDARENİN ADI</b>	<b>TORBALI BELEDİYESİ</b>
<b>FAALİYETİN ADI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Torbalı'nın ulaşım master planını yapmak</li> <li>• İmar planında var olan ancak açılmamış yolların belirlenip açılması</li> <li>• İhtiyaç duyulan yerlere istinat duvarı, kaldırım ve merdiven yapmak</li> <li>• Büyükşehir Belediyesiyle işbirliğine giderek bozulmuş yolların, arazi yollarının bakım ve onarımının yapılması</li> <li>• Okul çıkışlarına hız kesiciler ve okul kapılarına bariyerler yapmak, yay yollarını boyamak</li> <li>• Sorunlu bölgelerde sinyalizasyonlu kavşak, ışıklandırma vb. çalışmalarını yapmak</li> <li>• Belediyemize ait araçların vize, sigorta işlemlerini yapmak ve ekonomik ömrünü tamamlayan araçları hurda işlemlerini yapmak</li> <li>• Kent içi yollarda asfalt, kilit taşı, bordür ve modern malzemelerle gerekli düzenlemelerini yapmak</li> <li>• Şehir içi ulaşımı kentin her noktasına ulaşacak şekilde yeniden planlamak</li> <li>• Torbalı Atatürk Sanayi sitesi ve etrafındaki sanayi alanlarının gerekli standartlara ulaştırılması, alt yapı, yol, kaldırım ve aydınlatma çalışmalarının yapılması</li> </ul>
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ – ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2019 (TL)</b>
<b>01</b>	PERSONEL GİDERLERİ	
<b>02</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
<b>03</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
<b>04</b>	FAİZ GİDERLERİ	
<b>05</b>	CARİ TRANSFERLER	
<b>06</b>	SERMAYE GİDERLERİ	<b>3.500.000</b>
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>3.500.000</b>
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>3.500.000</b>

<b>Hedef -3</b>	<b>Torbalı halkına depreme dayanıklı hizmet binaları ile hizmet vermeyi sağlamak</b>
<b>Strateji -1</b>	<b>Torbalı belediyesine ait yeni hizmet binaları yaparak</b>
<b>Strateji -2</b>	<b>Belediyeye ait hizmet binalarının bakım, onarım, elektrik ihtiyaçlarını karşılayarak</b>

Performans Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2015 Yılı Hedef	2016 Yılı Hedef	2017 Yılı Hedef	2018 Yılı Hedef	2019 Yılı Hedef
SA2.H3-S2.PG2	Tamamlanan Modern hayvan Pazar yeri	Yüzde (%) / Adet	100	2 Adet			
SA2.H3-S1.PG4	Tamamlanacak Pazaryeri, hal vb. ortak kullanım alanları	Yüzde (%)	100	75	%100	%100	
SA2.H3-S2.PG6	Boya, badana, bakım, temizlik işleri yapılacak Cami sayısı	Adet	20	30			
SA2.H3-S1.PG7	Yeni belediye Hizmet binası mimari projesi tamamlanma oranı	Yüzde (%)	100	100	%100	%100	
SA2.H3-S2.PG8	Elektrik ihtiyacı karşılanacak park, bahçe sayısı	Adet	25	6			
SA2.H3-S2.PG10	Temin edilecek merkezi anons sistemi	Adet	1	3			
SA2.H3-S1.PG15	Yapılacak Düğün Salonu	Adet	2	6	3 adet	4 adet	
SA2.H3-S1.PG16	Devlet Hastanesi yapımında gerekli desteği sağlamak	Yüzde (%)	100	10			
SA2.H3-S2.PG17	Alternatif enerji kaynaklarından elektrik üretilmesi için kurulan tesis sayısı	Adet	-	2			

Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
SA2.H3-S2.F2	Modern hayvan Pazar yeri yapmak			
SA2.H3-S1.F4	Pazaryeri, hal vb. ortak kullanım alanları yapmak			
SA2.H3-S2.F6	Camilerin boya, badana, bakım, temizlik işlerinin yapılması			
SA2.H3-S1.F7	Yeni belediye Hizmet binası yapmak			

SA2.H3-S2.F8	Park, bahçe ve yeşil alanların elektrik ihtiyacının sağlanması			
SA2.H3-S2.F10	Torbalı ilçesinde Merkezi anons sistemi hizmetinin temin edilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması			
SA2.H3-S1.F15	İhtiyaç Olan Bölgelere Düğün Salonu Yapmak			
SA2.H3-S1.F16	Devlet Hastanesi yapımında gerekli desteği sağlamak			
SA2.H3-S2.F17	Alternatif enerji kaynaklarından elektrik üretilmesi için tesis kurulması			

<b>FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU</b>	
<b>İDARENİN ADI</b>	<b>TORBALI BELEDİYESİ</b>
<b>FAALİYETİN ADI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modern hayvan Pazar yeri yapmak</li> <li>• Pazaryeri, hal vb. ortak kullanım alanları yapmak</li> <li>• Camilerin boya, badana, bakım, temizlik işlerinin yapılması</li> <li>• Yeni belediye Hizmet binası yapmak</li> <li>• Park, bahçe ve yeşil alanların elektrik ihtiyacının sağlanması</li> <li>• Torbalı ilçesinde Merkezi anons sistemi hizmetinin temin edilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması</li> <li>• İhtiyaç Olan Bölgelere Düğün Salonu Yapmak</li> <li>• Devlet Hastanesi yapımında gerekli desteği sağlamak</li> <li>• Alternatif Enerji Kaynaklarından Elektrik Üretilmesini için faaliyette bulunmak</li> </ul>
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2019 (TL)</b>
<b>01</b>	PERSONEL GİDERLERİ	
<b>02</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
<b>03</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
<b>04</b>	FAİZ GİDERLERİ	
<b>05</b>	CARİ TRANSFERLER	
<b>06</b>	SERMAYE GİDERLERİ	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0,00</b>

<b>STRATEJİK ALAN 3</b>	<b>YEŞİL ALAN VE ÇEVRE DÜZENLEMESİ</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 3</b>	<b>Torbalı kentinde kentsel tasarım anlayışı ve peyzaj mimarlığı ilkeleri doğrultusunda yeşil alan tasarım ve uygulamaları yapılarak kentin yaşanabilirliğini ve kentlinin yaşam kalitesini artırmak</b>

<b>Hedef -1</b>	<b>Yeni yeşil alan, rekreasyon alanları ve parklar oluşturmak</b>
<b>Strateji -1</b>	<b>Yeşil alan ve yeni rekreasyon alanları üreterek</b>
<b>Strateji -2</b>	<b>Eğlence –dinlenme yeri niteliğindeki alanlar artırılarak</b>
<b>Strateji -3</b>	<b>Nehir/Çay/Dere kenarlarını ıslah edilerek bu alanları rekreasyon amaçlı kullanıma kazandırarak</b>

<b>Gösterge Kodu</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Ölçü</b>	<b>2015 Yılı Hedef</b>	<b>2016 Yılı Hedef</b>	<b>2017 Yılı Hedef</b>	<b>2018 Yılı Hedef</b>	<b>2019 Yılı Hedef</b>
SA3.H1-S1.PG2	'Her semte bir engelsiz yaşam parkı" projesinin tamamlanması	Adet	2	1 Adet	1 adet	1 adet	
SA3.H1-S1.PG3	Tematik Park ve Rekreasyonel amaçlı düzenleme projesinin yapılması	Adet				20 adet	5 adet
SA3.H1-S1.PG4	Fetrek Çayı Rehabilitasyon Projesi Ve Rekreasyon Alanı Tamamlanması	Yüzde (%)			1.Etap	1.Etap	1.Etap
SA3.H1-S2.PG6	Yüzme havuzu projesinin tamamlanması	Yüzde (%)	-	75			
SA3.H1-S1.PG8	Yazıbaşı Üçgözler Çeşmeleri projesi ve çevre düzenlemesini tamamlanması	Yüzde (%)	-	75			
SA3.H1-S2.PG9	Çim saha projesi tamamlanması, mevcutların bakım ve onarımının tamamlanması	Adet	4	4	4 adet		
SA3.H1-S1.PG11	Kent meydanı yapım projesinin tamamlanması	Adet	1	1	3 adet		
SA3.H1-S1.PG12	Yürüyüş ve bisiklet yolu yapmak	Tamam. Oranı				%100	%100

Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
SA3.H1-S1.F2	'Her semte bir engelsiz yaşam parkı ' projesinin yapılması	0	0	0
SA3.H1-S1.PG3	Tematik Park ve Rekreatif amaçlı düzenleme projesinin yapılması	1.500.000	0	1.500.000
SA3.H1-S1.F4	Fetrek Çayı Rehabilitasyon Projesi Ve Rekreatif Alanı Oluşturulması	100.000	0	100.000
SA3.H1-S1.F6	Büyük semtlere bir yüzme havuzu projesinin yapılması	0	0	0
SA3.H1-S3.F8	Yazıbaşı Üçgözler Çeşmeleri projesi ve çevre düzenlemesini yapmak	0	0	0
SA3.H1-S2.F9	Her semte bir çim saha projesi yapmak, mevcutların bakım ve onarımını yapmak	0	0	0
SA3.H1-S1.F11	İhtiyaç Olan Mahallelere kent meydanı yap.	0	0	0
SA3.H1-S1.PG12	Yürüyüş ve bisiklet yolu yapmak	0	0	0

#### FAALİYETİN MALİYETİ TABLOSU

İDARENİN ADI	TORBALI BELEDİYESİ
FAALİYETİN ADI	<ul style="list-style-type: none"> <li>'Her semte bir engelsiz yaşam parkı ' projesinin yapılması</li> <li>Büyük semtlere bir yüzme havuzu projesinin yapılması</li> <li>Büyük Semtlere Bir Yüzme Havuzu Projesinin yapılması</li> <li>Yazıbaşı Üçgözler Çeşmeleri projesi ve çevre düzenlemesini yapmak</li> <li>Her semte bir çim saha projesi yapmak, mevcutların bakım ve onarımını yapmak</li> </ul>
SORUMLU BİRİM	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD	2019 (TL)	
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	100.000
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.500.000
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.600.000</b>
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.600.000</b>

<b>Hedef -2</b>	<b>Mevcut Yeşil Alanlar Korunup, Her Yıl Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı Arttırılarak Daha Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak</b>
<b>Strateji -1</b>	<b>İmar planında görülen ancak yapılmamış yeşil alanlar düzenlenerek</b>
<b>Strateji -2</b>	<b>Ağaçlandırılabilir tüm alanlar ağaçlandırılarak</b>
<b>Strateji -3</b>	<b>Mevcut park ve yeşil alanları iyileştirilerek</b>
<b>Strateji -4</b>	<b>Belediye bünyesine bağlı çiçek seraları kurularak</b>
<b>Strateji -5</b>	<b>Bölgesel kent ormanları oluşturularak</b>

<b>Gösterge Kodu</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Ölçü</b>	<b>2015 Yılı Hedef</b>	<b>2016 Yılı Hedef</b>	<b>2017 Yılı Hedef</b>	<b>2018 Yılı Hedef</b>	<b>2019 Yılı Hedef</b>
SA3.H2-S3.PG3	Parkların bakım ve onarımlarının tamamlanması	Yüzde (%)	100	100	Tüm alanların bakımı	Tüm alanların bakım ihalesi yapılması	Tüm alanların bakım ihalesi yapılması
SA3.H2-S1.PG5	Yeni yapılan park sayısı	Adet	10	6	3 yeni park	3 yeni park	3 yeni park
SA3.H2-S2.PG7	Dikilen bitki sayısı				500.000 mevsimlik çiçek, 1.000 adet ağaç	750.000 mevsimlik çiçek,1.000 adet ağaç,ağaççık ve çalı	600.000 mevsimlik çiçek,800 adet ağaç, ağaççık ve çalı

<b>Faaliyet Kodu</b>	<b>Faaliyet Tanımı</b>	<b>Bütçe İçi</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
SA3.H2-S3.F3	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımı yapılarak daha işlevsel hale getirilmesi	0	0	0
SA3.H2-S1.F5	Mevcut park ve yeşil alanların sayısının arttırılması	1.000.000	0	1.000.000
SA3.H2-S2.F7	Kent içi ağaçlandırma ve bitkilendirme çalışması yapmak	700.000	0	700.000

FAALİYETİN MALİYETİ TABLOSU		
İDARENİN ADI	TORBALI BELEDİYESİ	
FAALİYETİN ADI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımı yapılarak daha işlevsel hale getirilmesi</li> <li>Mevcut park ve yeşil alanların sayısının arttırılması</li> </ul>	
SORUMLU BİRİM	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	
EKONOMİK KOD		2019 (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	700.000
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.000.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		1.700.000
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		1.700.000

<b>Hedef -3</b>	<b>Kent içi mevcut yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlamak</b>
<b>Strateji -1</b>	<b>Rutin bakım faaliyetleri sürdürülerek</b>
<b>Strateji -2</b>	<b>Kent içi peyzaj donatı aletleri temin edilerek</b>
<b>Strateji -3</b>	<b>Kişi başına düşen aktif yeşil alan miktarını artırarak</b>

<b>Gösterge Kodu</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Ölçü</b>	<b>2015 Yılı Hedefi</b>	<b>2016 Yılı Hedefi</b>	<b>2017 Yılı Hedef</b>	<b>2018 Yılı Hedef</b>	<b>2019 Yılı Hedef</b>
SA3.H3-S1.PG1	Dekoratif amaçlı aydınlatma sistemi kurulan, bakım ve onarımı yapılan mekan sayısı	Adet	250	250	250 dekoratif direk	250 dekoratif direk	
SA3.H3-S1.PG2	İşlem gören park ve yeşil alan sayısı	Adet			100 adet piknik masası, 500 adet bank, 200 adet çöp kovası	100 adet piknik masası, 500 adet bank, 200 adet çöp kovası	100 adet piknik masası, 500 adet bank, 200 adet çöp kovası
SA3.H3-S2.PG5	Yeni alınan çocuk oyun aletleri sayısı	Takım	15	10	100 adet	100 adet	20 adet
SA3.H3-S2.PG6	Yeni alınan fitness aletleri sayısı	Takım	15	10	100 adet	100 adet	100 adet

<b>Faaliyet Kodu</b>	<b>Faaliyet Tanımı</b>	<b>Bütçe İçi</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
SA3.H3-S1.F1	Park ve bahçelerin, yolların dekoratif amaçlı aydınlatma sistemlerini kurmak, bakım ve onarımlarını yapmak	0	0	0
SA3.H3-S1.F2	Yeşil alanlardaki ve yol kenarlarındaki tüm bitkilerin hastalık ve zararlılardan korunması amacıyla ilaçlanması	500.000	0	500.000
SA3.H3-S2.F5	Yeni çocuk oyun aletlerini temin etmek	1.000.000	0	1.000.000
SA3.H3-S1.F6	Yeni fitness aletlerini temin etmek	500.000	0	500.000



FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU	
<b>İDARENİN ADI</b>	<b>TORBALI BELEDİYESİ</b>
<b>FAALİYETİN ADI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tüm yeşil alanlarda budama, dal alma, şekil verme çalışmalarının yapılması</li> <li>Yeni çocuk oyun aletlerini temin etmek</li> <li>Yeni fitness aletlerini temin etmek</li> </ul>
<b>SORUMLU BİRİM</b>	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD		2019 (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	500.000
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	1.500.000
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.000.000
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.000.000

<b>Hedef -5</b>	<b>Park ve Rekreasyon alanlarındaki konforu arttırmak, doğal dokuyu zenginleştirmek</b>
<b>Strateji -1</b>	<b>Mekanlara kimlik kazandıracak yeni donatı elemanları temin etmek</b>
<b>Strateji -2</b>	<b>Canlı hayvan temin edilerek</b>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2015 Yılı Hedef	2016 Yılı Hedef	2017 Yılı Hedef	2018 Yılı Hedef	2019 Yılı Hedef
SA3.H5-S1.PG1	Satın alınan heykel vb.sayısı	Adet				5 adet	
SA3.H5-S1.PG3	Parklara prestij nitelikli yeni donatı elemanları temin edilmesi	Adet				20 adet	

Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
SA3.H5-S1.F1	Park ve yeşil alanlara heykel vb. sanatsal öğeleri yerleştirmek	0	0	0
SA3.H5-S1.F3	Parklara prestij nitelikli yeni donatı elemanlarının temin edilmesi	0	0	0

FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU	
İDARENİN ADI	TORBALI BELEDİYESİ
FAALİYETİN ADI	<ul style="list-style-type: none"> <li>Park ve yeşil alanlara heykel vb. sanatsal öğeleri yerleştirmek</li> <li>Parklara prestij nitelikli yeni donatı elemanlarının temin edilmesi</li> </ul>
SORUMLU BİRİM	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD		2019 (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		0

<b>STRATEJİK ALAN 4</b>	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK (KENTSEL DÖNÜŞÜM)</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 4</b>	<b>İmar ve şehircilik anlamında yaşam kalitesi yüksek bir yerleşim yeri olmak</b>

<b>HEDEF 1</b>	<b>TORBALI'NIN KENTSEL PLANLAMASINI SÜRDÜRÜLEBİLİR HALE GETİRMEK</b>
<b>Strateji -1</b>	<b>Torbalı'nın uygulama imar planlarını revize etmek</b>
<b>Strateji -2</b>	<b>Belediyeye ait gayrimenkulleri korumak ve değerlendirmek</b>
<b>Strateji- 3</b>	<b>İmar planlarını ve haritaları sayısallaştırmak</b>
<b>Strateji- 4</b>	<b>İmar planlarının atlığını oluşturan halihazır harita yapımını ve jeolojik-jeoteknik etütleri tamamlamak</b>
<b>Strateji- 5</b>	<b>Torbalı'da kentsel yenileme projelerini gerçekleştirmek</b>

<b>Gösterge Kodu</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Ölçü</b>	<b>2015 Yılı Hedefi</b>	<b>2016 Yılı Hedefi</b>	<b>2017 Yılı Hedefi</b>	<b>2018 Yılı Hedefi</b>	<b>2019 Yılı Hedefi</b>
<b>SA4.H1-S5.PG1</b>	İmar Planları ile sosyal donatı alanlarındaki artış	Yüzde (%)	%10	%10		%10	%10
<b>SA4.H1-S5.PG2</b>	Kamulaştırılan Teknik ve sosyal donatı alanı	m <sup>2</sup>	1.000	1.000			
<b>SA4.H1-S1.PG3</b>	Hazırlanan parselasyon plan sayısı	Adet	6	6		6	6
<b>SA4.H1-S2.PG4</b>	Devredilen hazine taşınmaz sayısı	Adet	75	75			
<b>SA4.H1-S2.PG5</b>	Belediyemizin vatandaşla hisseli mülkiyetindeki taşınmazların Gerçekleştirilen satış/takas sayısı	Adet	30	30			
<b>SA4.H1-S2.PG6</b>	Eğitim Tesisi yapılabilmesi için tahsis Edilen Arsa alanı	m <sup>2</sup>	150.000	100.000			
<b>SA4.H1-S5.PG7</b>	Restorasyon planı ve ruhsat işlemi yapılan bina sayısı	Adet	3	3			
<b>SA4.H1-S5.PG8</b>	Düzenlenen asansör rapor sayısı	Adet	150	150		250	250
<b>SA4.H1-S5.PG9</b>	Verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı	Adet	2000	2000		2500	2500
<b>SA4.H1-S5.PG10</b>	Verilen yapı ruhsat sayısı	Adet	1000	1000		1200	1200

<b>SA4.H1-S5.PG11</b>	Hakediş dosyalarının işleyişi	Adet	2000	2000			
<b>SA4.H1-S5.PG12</b>	Verilen numarataj belgesi	Yüzde (%)	100	100		%100	%100
<b>SA4.H1-S5.PG13</b>	Kentsel dönüşümün belirlenen bölgelerde geçirilen uygulama alanı	m <sup>2</sup>	10000	10000			
<b>SA4.H1-S5.PG14</b>	Tespit edilen kaçak yapı sayısı	Adet	50	50			
<b>SA4.H1-S5.PG15</b>	Mahallinde kontrol ve denetim talepleri karşılama oranı	Yüzde (%)	100	100			
<b>SA4.H1-S5.PG16</b>	Verilen imar durumu sayısı	Adet	1000	1000		1000	1000
<b>SA4.H1-S5.PG17</b>	İlgili meslek ve Resmi Kurumların yazılarını cevaplama oranı	Yüzde (%)	100	100		%100	%100
<b>SA4.H1-S5.PG18</b>	İlçede hizmet veren teknik bürolarla yapılan toplantı sayısı	Adet	5	5		5	5
<b>SA4.H1-S5.PG19</b>	Personelin mevzuatlar ve yönetmelikler konusunda bilgilenmesi açısından Toplantı/seminer sayısı	Adet	4	6			
<b>SA4.H1-S5.PG20</b>	Abone olunan ve satın alınan yayın sayısı	Adet	10	5			
<b>SA4.H1-S1.PG21</b>	Plan tadilatı/ parselasyon sayısı	Yüzde (%)	100	100			
<b>SA4.H1-S2.PG22</b>	İnternet ortamı kullanılarak sağlanan bilgi alımı projesinin tamamlanması	Yüzde (%)	100	100			
<b>SA4.H1-S2.PG23</b>	Sayısal arşiv projesinin tamamlanması	Yüzde (%)	100	100			
<b>SA4.H1-S1.PG24</b>	Revize Edilen İmar Sayısı	Adet	3	3			
<b>SA4.H1-S2.PG25</b>	Dış cephesi tasarlanan cadde Sayısı	Adet	2	2			
<b>SA4.H1-S2.PG26</b>	Belediye binalarının yalıtımının sağlanması	Yüzde (%)	100	100			
<b>SA4.H1-S1.PG27</b>	Çevre düzeni ile uyumsuz olan alanlarında yapılan alt ölçekli imar planı sayısı	Yüzde (%)	100	100		%100	%100
<b>SA4.H1-S1.PG28</b>	Yapılan jeolojik- jeotermal etüt sayısı	Yüzde (%)				%100	%100

<b>Faaliyet Kodu</b>	<b>Faaliyet Adı</b>	<b>Bütçe İçi</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
<b>SA4.H1-S5.F1</b>	Yürürlükteki planlarda ve revizyonlarında teknik ve sosyal donatı alanlarını arttırıcı ve kamu eline geçişini sağlayacak plan değişikliklerinin yapılması	0	0	0
<b>SA4.H1-S5.F2</b>	Düzenleme Ortaklık Payı kapsamı dışında kalan Teknik ve sosyal donatı alanlarının belirlenip kamulaştırılması	0	0	0
<b>SA4.H1-S1.F3</b>	Torbalı Belediyesi sınırları içerisinde imar planlı sahalarda parselasyon planları hazırlayarak yapılaşmaların daha düzgün olmasını sağlamak	0	0	0
<b>SA4.H1-S2.F4</b>	Milli Emlak Müdürlüğü ile ortak yürütülen hazine arazilerinin devir işlemlerini gerçekleştirmek	0	0	0
<b>SA4.H1-S2.F5</b>	Belediyemizin vatandaşla hisseli mülkiyetindeki taşınmazların satış ve takas işlemlerini yürütmek	0	0	0
<b>SA4.H1-S2.F6</b>	Eğitim Tesisi yapılabilmesi için arsalar kamulaştırmak veya tahsis etmek	0	0	0
<b>SA4.H1-S5.F7</b>	Kentsel sit alanındaki binaların ve uygulamaların plan hükümlerine uygun yapılmasını sağlamak	0	0	0
<b>SA4.H1-S5.F8</b>	Asansörlü binalarda asansörlerin yerinde kontrolü yapılarak asansör rapor düzenlemek	0	0	0
<b>SA4.H1-S5.F9</b>	İnşaatı tamamlanan binaları mahallinde kontrol ettikten sonra yapı kullanma izin belgelerini düzenlemek	0	0	0
<b>SA4.H1-S5.F10</b>	İnşaat ruhsatını almak isteyen mülkiyet sahiplerine dosyalarının incelenmesi sonrası eksik görülmezse yapı ruhsatını vermek	0	0	0
<b>SA4.H1-S5.F11</b>	Yapı ruhsatı, proje ve eklerine göre yapının uygun olarak ilerlediğinin kontrol edildiğinin incelenmesi ve Bakanlık sisteminde ilerlenmesini sağlamak	0	0	0
<b>SA4.H1-S5.F12</b>	Numarataj hizmeti vermek	0	0	0

<b>SA4.H1-S5.F13</b>	Kentsel dönüşümün belirlenen bölgelerde aşamalar halinde uygulamaya geçirilmesi	0	0	0
<b>SA4.H1-S5.F14</b>	İmara aykırı ve kaçak yapılaşmanın tespiti ve önlenmesi	0	0	0
<b>SA4.H1-S5.F15</b>	Belediye birimlerince (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, park ve bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü) gelen taleplerin mahallinde kontrolü ve teknik olarak değerlendirilmesi	0	0	0
<b>SA4.H1-S5.F16</b>	Vatandaşlara parselleri hakkında talep ettikleri bilgileri vermek, talep ettikleri durumda resmi imar durumu vermek	0	0	0
<b>SA4.H1-S5.F17</b>	İlgili meslek odaları (Mimarlar Odası, İnşaat Mühendisleri Odası vb.) ve Resmi Kurumlardan (SGK, Milli Emlak Müdürlüğü, Tapu Sicil Müdürlüğü VB) gelen talepleri süresi içinde değerlendirmek	0	0	0
<b>SA4.H1-S5.F18</b>	İlçede hizmet veren teknik büroların belirli zamanlarda toplantıya davet edilerek Torbalı için önemli olan konularda teknik olarak fikir alışverişinde bulunmak	0	0	0
<b>SA4.H1-S5.F19</b>	Personelin mevzuatlar ve yönetmelikler konusunda bilgilenmesi açısından seminer ve toplantılara katılımının sağlanması	0	0	0
<b>SA4.H1-S5.F20</b>	Çalışma verimini arttırmak amacıyla kanunları, idari ve genel yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayınları satın almak , abone olmak ve bunlardan personelin yararlanmasını sağlamak	0	0	0
<b>SA4.H1-S1.F21</b>	Veri güncelleme yapmak	0	0	0
<b>SA4.H1-S2.F22</b>	Kent bilgi sistemine geçiş yapmak	0	0	0
<b>SA4.H1-S2.F23</b>	Müdürlüğe ait bütün evrakları sayısal arşiv ortamına taşımak	0	0	0
<b>SA4.H1-S1.F24</b>	Torbalı İmar Planlarını Revize Etmek	0	0	0
<b>SA4.H1-S2.F25</b>	Binaların Dış Cephelerini Tasarlamak	0	0	0

<b>SA4.H1-S2.F26</b>	Enerji Bakanlığı desteği ile binalara ısı yalıtımının yapılması sağlanacak	0	0	0
<b>SA4.H1-S1.F27</b>	İzmir-Manisa Planlama Bölgesi 1/100.000 ölçekli çevre düzeni planının, 1/25.000 ölçekli imar Büyükşehir bütünü çevre düzeni ile uyumsuz olan alanlarında alt ölçekli imar planlarını yaptırmak	850.000	0	850.000
<b>SA4.H1-S1.F28</b>	İmar planı çalışmalarına esas jeolojik-jeoteknik etüt yaptırmak	50.000	0	50.000

<b>FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU</b>	
<b>İDARENİN ADI</b>	<b>TORBALI BELEDİYESİ</b>
<b>FAALİYET TANIMI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Yürürlükteki planlarda ve revizyonlarında teknik ve sosyal donatı alanlarını arttırıcı ve kamu eline geçişini sağlayacak plan değişikliklerinin yapılması</li> <li>• Düzenleme Ortaklık Payı kapsamı dışında kalan Teknik ve sosyal donatı alanlarının belirlenip kamulaştırılması</li> <li>• Torbalı Belediyesi sınırları içerisinde imar planlı sahalarda parselasyon planları hazırlayarak yapılaşmaların daha düzgün olmasını sağlamak</li> <li>• Milli Emlak Müdürlüğü ile ortak yürütülen hazine arazilerinin devir işlemlerini gerçekleştirmek</li> <li>• Belediyemizin vatandaşla hisseli mülkiyetindeki taşınmazların satış ve takas işlemlerini yürütmek</li> <li>• Eğitim Tesisi yapılabilmesi için arsalar kamulaştırmak veya tahsis etmek</li> <li>• Kentsel sit alanındaki binaların ve uygulamaların plan hükümlerine uygun yapılmasını sağlamak</li> <li>• Asansörlü binalarda asansörlerin yerinde kontrolü yapılarak asansör rapor düzenlemek</li> <li>• İnşaatı tamamlanan binaları mahallinde kontrol ettikten sonra yapı kullanma izin belgelerini düzenlemek</li> <li>• İnşaat ruhsatını almak isteyen mülkiyet sahiplerine dosyalarının incelenmesi sonrası eksik görülmezse yapı ruhsatını vermek</li> <li>• Yapı ruhsatı, proje ve eklerine göre yapının uygun olarak ilerlediğinin kontrol edildiğinin incelenmesi ve Bakanlık sisteminde ilerlenmesini sağlamak</li> <li>• Numarataj hizmeti vermek</li> <li>• Kentsel dönüşümün belirlenen bölgelerde aşamalar halinde uygulamaya geçirilmesi</li> <li>• İmara aykırı ve kaçak yapılaşmanın tespiti ve önlenmesi</li> <li>• Belediye birimlerince (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, park ve bahçeler</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü) gelen taleplerin mahallinde kontrolü ve teknik olarak değerlendirilmesi</li> <li>• Vatandaşlara parselleri hakkında talep ettikleri bilgileri vermek, talep ettikleri durumda resmi imar durumu vermek</li> <li>• İlgili meslek odaları (Mimarlar Odası, İnşaat Mühendisleri Odası vb.) ve Resmi Kurumlardan (SGK, Milli Emlak Müdürlüğü, Tapu Sicil Müdürlüğü VB) gelen talepleri süresi içinde değerlendirmek</li> <li>• İlçede hizmet veren teknik büroların belirli zamanlarda toplantıya davet edilerek Torbalı için önemli olan konularda teknik olarak fikir alışverişinde bulunmak</li> <li>• Personelin mevzuatlar ve yönetmelikler konusunda bilgilenmesi açısından seminer ve toplantılara katılımının sağlanması</li> <li>• Çalışma verimini arttırmak amacıyla kanunları, idari ve genel yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayınları satın almak , abone olmak ve bunlardan personelin yararlanmasını sağlamak</li> <li>• Veri güncellemesi yapmak</li> <li>• Kent bilgi sistemine geçiş yapmak</li> <li>• Müdürlüğe ait bütün evrakları sayısal arşiv ortamına taşımak</li> <li>• Torbalı İmar Planlarını Revize Etmek</li> <li>• Binaların Dış Cephelerini Tasarlamak</li> <li>• Enerji Bakanlığı desteği ile binalara ısı yalıtımının yapılması sağlanacak</li> <li>• İzmir-Manisa Planlama Bölgesi 1/100.000 ölçekli çevre düzeni planınının, 1/25.000 ölçekli imar Büyükşehir bütünü çevre düzeni ile uyumsuz olan alanlarında alt ölçekli imar planlarını yaptırmak</li> </ul>
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2019 (TL)</b>
<b>01</b>	PERSONEL GİDERLERİ	
<b>02</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
<b>03</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
<b>04</b>	FAİZ GİDERLERİ	
<b>05</b>	CARİ TRANSFERLER	
<b>06</b>	SERMAYE GİDERLERİ	<b>900.000</b>
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>900.000</b>
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>900.000</b>



<b>STRATEJİK ALAN 5</b>	<b>ÇEVRE KORUMA VE ÇEVRE SAĞLIĞI</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 5</b>	<b>Torbalı Halkına Temiz Çevre ve Sağlıklı Yaşam Alanları Sunmak</b>

<b>Hedef -1</b>	<b>Torbalı'da her anlamda kirliliği önlemek</b>
<b>Strateji -1</b>	<b>Atıkları denetleyerek</b>
<b>Strateji -2</b>	<b>Çevre bilincini arttırarak</b>
<b>Strateji -3</b>	<b>Atık pilleri/ambalaj atıkları/bitkisel atık yağları vb. ayrı toplayarak</b>
<b>Strateji -4</b>	<b>Çevreyi kirletenlerle mücadele ederek</b>
<b>Strateji -5</b>	<b>Temizlik hizmetlerinin altyapısını yenileyerek</b>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2015 Yılı Hedefi	2016 Yılı Hedefi	2017 Yılı Hedefi	2018 Yılı Hedef	2019 Yılı Hedef
<b>SA5.H1-S2.PG3</b>	Etkinlik Sayısı	Adet			1		
<b>SA5.H1-S2.PG5</b>	Yarışma sayısı	Adet			1		
<b>SA5.H1-S3.PG10</b>	Sisteme dahil edilen Ambalaj atıklarını ayrı toplayacak sistem sayısı	Adet	50	250	150		
<b>SA5.H1-S5.PG14</b>	Alınan çöp konteynır sayısı, Yeraltına alınan Çöp konteynırı sayısı	Adet	1200 20	500	1000 adet konteyn er 80 adet yeraltı konteyn er	150 adet konteyn er 100 adet yeraltı konteyn er	100 adet konteyn er
<b>SA5.H1-S5.PG15</b>	Bakım onarımı yapılan çöp konteynırı sayısı	Adet	50	500	1000	1000	500
<b>SA5.H1-S5.PG17</b>	Eysel nitelikli katı atıkların toplanması ve taşınması hizmetlerini personel yönünden geliştirmek	Personel sayısı	160	170	170		
<b>SA5.H1-S5.PG18</b>	Yıkama dezenfeksiyon sayısı	Adet	-	500	60.000		
<b>SA5.H1-S5.PG25</b>	Alınan modern sıkıştırılmalı çöp araç sayısı	Adet	-	8	3	1	
<b>SA5.H1-S5.PG26</b>	Alınan yol süpürme araç sayısı	Adet	-	2	1		
<b>SA5.H1-S5.PG27</b>	Bakım-Onarım sayısı	Adet			120		
<b>SA5.H1-S5.PG28</b>	Alınan yedek parça sayısı	Kalem			160		
<b>SA5.H1-S5.PG30</b>	Alınan yedek parça sayısı	Kalem			50		

Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
SA5.H1-S2.F3	Milli Eğitim ile işbirliği içinde çevre haftası kutlamaları yapmak	0	0	0
SA5.H1-S2.F5	Çevre konulu yarışmalar düzenlemek	0	0	0
SA5.H1-S3.F10	Ambalaj atıklarını ayrı toplayacak sistemi yaygınlaştırmak	0	0	0
SA5.H1-S5.F14	Çöp konteynırlarının yaygınlaştırılması ve yer altına alınmasını sağlamak	250.000	0	250.000
SA5.H1-S5.F15	Mevcut çöp konteynırlarının bakım-onarımlarını yapmak	110.000	0	110.000
SA5.H1-S5.F17	Evsel nitelikli katı atıkların toplanması ve taşınması hizmetlerini geliştirmek	0	0	0
SA5.H1-S4.F18	Çöp konteynırlarının yıkanması ve dezenfekte edilmesi	0	0	0
SA5.H1-S5.F25	Modern sıkıştırılmalı çöp araçları almak	0	0	0
SA5.H1-S5.F26	Yol süpürme araçlarının modernizasyonu	0	0	0
SA5.H1-S5.F27	Araçların bakım-onarımlarını yapmak	0	0	0
SA5.H1-S5.F28	Araçların yedek parça alımları	0	0	0
SA5.H1-S5.F30	Makine ve teçhizat malzemesi alımları	0	0	0

#### FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

İDARENİN ADI	TORBALI BELEDİYESİ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ambalaj atıklarını ayrı toplayacak sistemi yaygınlaştırmak</li> <li>Bitkisel atık yağların geri dönüşümü konusunda halkı bilinçlendirmek</li> <li>Bitkisel atık yağ toplama noktaları oluşturulmasını desteklemek</li> <li>Ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüşüm için toplanmasını sağlamak</li> <li>Modern sıkıştırılmalı çöp araçları almak</li> <li>Yol süpürme araçlarının modernizasyonu</li> <li>Çöp konteynırlarının yaygınlaştırılması ve yer altına alınmasını sağlamak</li> <li>Mevcut çöp konteynırlarının bakım-onarımlarını yapmak</li> <li>Çöp konteynırlarının yıkanması ve dezenfekte edilmesi</li> <li>Alo 153 hattına gelen şikâyetlerin ivedi olarak değerlendirilmesi için nöbetçi temizlik ekipleri oluşturmak</li> <li>Çöp toplama sıklığını arttırmak</li> <li>Evsel nitelikli katı atıkların toplanması ve taşınması hizmetlerini geliştirmek</li> <li>Çevre Denetim Birimini geliştirmek</li> <li>Gürültü şikâyetlerini en kısa sürede değerlendirerek işletmelere gerekli önlemleri aldirtmak</li> <li>Gürültü ölçüm eğitimi /sertifikasının alınması</li> <li>Gürültü cihazlarının kalibrasyonunun yaptırılması</li> <li>Gürültü ölçüm cihazlarını yenilemek</li> </ul>
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>

EKONOMİK KOD		2019(TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	360.000
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		360.000
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		360.000

<b>Hedef -2</b>	Çevre temizliğini ve sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek
<b>Strateji -1</b>	Denetimleri arttırarak

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2015 Yılı Hedefi	2016 Yılı Hedefi	2017 Yılı Hedefi	2018 Yılı Hedef	2019 Yılı Hedef
SA5.H2-S1.PG2	Denetlenen pazar sayısı	Adet	624	600			
SA5.H2-S1.PG3	Verilen ruhsat sayısı	Adet	440	450			
SA5.H2-S1.PG4	Kaldırılan/ değiştirilen tabela sayısı	Adet	260	300			
SA5.H2-S1.PG5	Engellenen yasa dışı işgal sayısı	Adet	1080	1.000			
SA5.H2-S1.PG6	Kayıt altına alınan seyyar satıcı sayısı	Adet	100	100			
SA5.H2-S1.PG8	Eğitime katılan personel sayısı	Adet	28	30			
SA5.H2-S1.PG9	Tartı ve ölçü aletleri için denetlenen işyeri sayısı	Adet	200	200			
SA5.H2-S1.PG10	Sağlığa uygunluğa yönelik denetlenen işyeri sayısı	Adet	12.000	12.000			

Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
SA5.H2-S1.F2	Pazaryerlerindeki denetimlerin sıklaştırılarak sürdürülmesi	0	0	0

SA5.H2-S1.F3	Ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerlerinin ruhsat almasını sağlamak	0	0	0
SA5.H2-S1.F4	İşyeri tabelalarını denetlemek	0	0	0
SA5.H2-S1.F5	Yasadışı kaldırım işgallerini önlemek	0	0	0
SA5.H2-S1.F6	Seyyar satıcıların kayıt altına alınarak, pazarlardan yer verilmesi	0	0	0
SA5.H2-S1.F8	Denetim personelinin teknik ve mesleki bilgilerini arttırmak için eğitimlere katılmasını sağlamak	0	0	0
SA5.H2-S1.F9	İşyerlerinde kullanılan tartı ve ölçü aletlerinin kontrol edilmesi	0	0	0
SA5.H2-S1.F10	Umuma açık yerlerde sağlığa uygunluk denetimi yapmak	0	0	0

FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU	
İDARENİN ADI	TORBALI BELEDİYESİ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pazaryerlerindeki denetimlerin sıklaştırılarak sürdürülmesi</li> <li>Ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerlerinin ruhsat almasını sağlamak</li> <li>İşyeri tabelalarını denetlemek</li> <li>Yasadışı kaldırım işgallerini önlemek</li> <li>Seyyar satıcıların kayıt altına alınarak, pazarlardan yer verilmesi</li> <li>Molozların belirlenen alanlara dökülmesinin sağlanması</li> <li>Denetim personelinin teknik ve mesleki bilgilerini arttırmak için eğitimlere katılmasını sağlamak</li> <li>Umuma açık yerlerde sağlığa uygunluk denetimi yapmak</li> </ul>
SORUMLU BİRİM	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD		2019(TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0,00</b>

<b>Hedef -3</b>	<b>Sahipsiz hayvanları kontrol altına alarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak</b>
<b>Strateji -1</b>	<b>Sahipsiz hayvanları kontrol altına alarak, kısırlaştırarak</b>
<b>Strateji -2</b>	<b>Sahipsiz Hayvanları Rehabilitasyon Merkezini faaliyete geçirerek</b>
<b>Strateji -3</b>	<b>Veterinerlik hizmetlerini yaygınlaştırarak</b>
<b>Strateji- 4</b>	<b>Hayvan sahipleri ve ilgilileri bilinçlendirerek</b>

<b>Gösterge Kodu</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Ölçü</b>	<b>2015 Yılı Hedef</b>	<b>2016 Yılı Hedef</b>	<b>2017 Yılı Hedef</b>	<b>2018 Yılı Hedef</b>	<b>2019 Yılı Hedef</b>
SA5.H3-S1.PG1	Sahipsiz Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinin eksikliklerin giderilme Oranı	Yüzde (%)	100	100			
SA5.H3-S1.PG2	Toplanan sahipsiz hayvan sayısı	Adet	500	500			
SA5.H3-S1.PG3	Kısırlaştırılan sahipsiz hayvan sayısı	Adet	500	500			
SA5.H3-S1.PG4	Kuduzla mücadele kapsamında Aşılana hayvan sayısı	Adet	600	500			
SA5.H3-S3.PG5	Sahipsiz hayvanlarla ilgili olarak acil müdahale aracı alımı	Adet	2	1			
SA5.H3-S1.PG7	Rehabilite edilen hayvan sayısı	Adet	100	500			
SA5.H3-S4.PG8	Sahiplendirilen hayvan sayısı	Adet	50	250			
SA5.H3-S4.PG10	Kaydı tutulan hayvan sayısı	Adet	30	100			
SA5.H3-S4.PG6	Otomatik suluk sayısı	Adet	-	50			
SA5.H3-S4.PG9	İlaçlama yapılan mahalle ve ilaçlama sayısı	Adet	-	60			

<b>Faaliyet Kodu</b>	<b>Faaliyet Tanımı</b>	<b>Bütçe İçi</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
SA5.H3-S1.F1	Sahipsiz Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinin eksiklerinin giderilmesi ve ihtiyaca göre genişletilmesi	0	0	0
SA5.H3-S1.F2	Sahipsiz hayvanların toplanarak rehabilitasyon merkezine ulaşmasını sağlamak	0	0	0
SA5.H3-S1.F3	Sahipsiz hayvanları kısırlaştırarak kontrol altına almak	0	0	0
SA5.H3-S1.F4	Kuduzla mücadele kapsamında aşılama yapılması	0	0	0
SA5.H3-S3.F5	Yaralı sokak hayvanlarını merkeze getirmek için acil müdahale aracı alımı	0	0	0
SA5.H3-S4.F7	Sahipsiz ve tedavi edilebilir düzeyde bakıma muhtaç hayvanların rehabilitasyonu	0	0	0
SA5.H3-S1.F8	Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi	0	0	0
SA5.H3-S4.PG10	Torbalı'da bulunan sahipli hayvanların Veteriner İşleri Müdürlüğü Sahipli Hayvan Defterine işlemek	0	0	0
SA5.H3-S4.PG6	Sokak hayvanlarının kış aylarında yemek bulamaması durumunda yemlik, yaz aylarında ise su bulamaması gibi durumları ortadan kaldırmak amacıyla otomatik sulukların belli noktalara konması	0	0	0
SA5.H3-S4.PG9	Vektör mücadelesi yapmak	0	0	0

FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU	
İDARENİN ADI	TORBALI BELEDİYESİ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sahipsiz Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinin eksiklerinin giderilmesi ve ihtiyaca göre genişletilmesi</li> <li>Sahipsiz hayvanların toplanarak rehabilitasyon merkezine ulaşmasını sağlamak</li> <li>Sahipsiz hayvanları kısırlaştırarak kontrol altına almak</li> <li>Kuduzla mücadele kapsamında aşılama yapılması</li> <li>Sahipsiz hayvanlarla ilgili olarak acil müdahale aracı alımı</li> <li>Yakalama (müdahale) ekibinin kurulması</li> <li>Sahipsiz ve tedavi edilebilir düzeyde bakıma muhtaç hayvanların rehabilitasyonu</li> <li>Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi</li> <li>Torbalı'da bulunan sahipli hayvanların Veteriner İşleri Müdürlüğü Sahipli Hayvan Defterine işlemek</li> <li>İlköğretim okullarına yönelik olarak hayvan sevgisi vb. konularda bilinçlendirici eğitimler vermek</li> </ul>
SORUMLU BİRİM	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD		2019 (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0,00</b>

<b>STRATEJİK ALAN 6</b>	<b>SOSYAL BELEDİYECİLİK</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 6</b>	<b>Torbalı halkının sosyal refah düzeyini yükselterek, sosyal barışa katkı sağlamak</b>

<b>Hedef -1</b>	<b>Sosyal riski azaltmak</b>
Strateji -1	<b>Halka yönelik sosyal hizmet projeleri üreterek</b>
Strateji -2	<b>İhtiyaç sahiplerini doğru tespit ederek</b>
Strateji- 3	<b>İhtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardımlar yaparak</b>
Strateji- 4	<b>Kadın sığınma evini geliştirerek</b>
Strateji- 5	<b>İşsizlere ve ev hanımlarına yönelik kurslar açarak</b>
Strateji- 6	<b>Kadın ve Gençlik Merkezi açmak</b>

<b>Gösterge Kodu</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Ölçü</b>	<b>2015 Yılı Hedef</b>	<b>2016 Yılı Hedef</b>	<b>2017 Yılı Hedef</b>	<b>2018 Yılı Hedef</b>	<b>2019 Yılı Hedef</b>
SA6.H1-S1.PG1	Ulaşılan ihtiyaçlı aile sayısı	Kişi	5.000	5.000			
SA6.H1-S3.PG2	Gıda, yakacak ve giyecek yardım yapılan kişi sayısı	Kişi	6.100	6.100	700	700	11.800
SA6.H1-S3.PG3	Nakdi yardım yapılan kişi sayısı	Kişi	500	500	700	750	750
SA6.H1-S3.PG4	Yardım yapılan öğrenci sayısı	Kişi	400	400	400	500	2000
SA6.H1-S4.PG5	Kadın konuk evi tefrişatın yenilenmesi	Yüzde (%)	100	100	20		
SA6.H1-S3.PG6	Yardım yapılan Cenaze evi sayısı	Adet	750	750	1100	1200	1200
SA6.H1-S3.PG7	Yeni doğan bebeklere hazırlanan yardım paketi sayısı	Paket	1.250	1.250			
SA6.H1-S3.PG8	Toplu sünnet ve nikâh töreni yapmak.	Adet	50	50	75	75	
SA6.H1-S3.PG9	Engellilere sağlanan medikal malzeme sayısı	Adet	50	50	50	50	50
SA6.H1-S3.PG10	Halka toplu gıda yardımı yapmak (çorba çeşmesi, şerbet, lokma vb.)	Adet	8	8	8		
SA6.H1-S3.PG11	Evde kişisel bakım ve sağlık hizmeti sunulan ihtiyaç sahibi yaşlılar	Adet	10	10	50	500	500
SA6.H1-S5.PG13	Açılan meslek kursları sayısı	Adet	100	100	100		



SA6.H1-S3.PG14	Engelli ticaret merkezi kurmak	Adet	1	1			
SA6.H1-S6.PG15	Açılan Kadın ve Gençlik Merkezi	Adet	1	1	1		
SA6.H1-S1.PG16	Üretilen sosyal dayanışmayı sağlayıcı projeler	Adet	2	2			
SA6.H1-S3.PG17	Üretilen İstihdam sağlayıcı projeler üretmek	Adet	1	1			
SA6.H1-S3.PG18	Dernek ve Vakıfların Sosyal Projelerine Nakdi ve Aynı Yardımda bulunmak	Adet	1	1	1		
SA6.H1-S3.PG19	İhtiyaç Sahibi Çocuklara Hediyeler Vermek	Kişi	500	500	500	500	500
SA6.H1-S3.PG20	İhtiyaç sahibi vatandaşlara ucuz ekmek tedarikinin sağlanması	Adet/gün	150	150			

Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
SA6.H1-S2.F2	İhtiyaç sahiplerine gıda, yakacak ve giyecek yardımı yapmak	1.145.500	0	1.145.500
SA6.H1-S2.F3	İhtiyaç sahiplerine nakdi yardım yapmak	562.500	0	562.500
SA6.H1-S2.F4	İhtiyaç sahibi olan öğrencilere kanunlar çerçevesinde burs,kırtasiye,okul kıyafeti, çanta vb. yardımı yapmak	200.000	0	200.000
SA6.H1-S2.F5	Kadın Konuk Evini tefrişat ve personel açısından geliştirmek	0	0	0
SA6.H1-S2.F6	Cenaze evlerine gıda yardımı yapmak	840.000	0	840.000
SA6.H1-S2.F7	Yeni doğan bebeklere malzeme yardımı yapmak	0	0	0
SA6.H1-S2.F8	Toplu sünnet ve nikâh töreni yapmak.	0	0	0
SA6.H1-S2.F9	Engellilere ihtiyaçları doğrultusunda medikal malzeme sağlamak	62.000	0	62.000
SA6.H1-S2.F10	Halka toplu gıda yardımı yapmak (çorba çeşmesi, şerbet, lokma vb.)	0	0	0
SA6.H1-S2.F11	İhtiyaç sahibi yaşlılarımıza evde kişisel bakım ve sağlık hizmeti sunmak	100.000	0	100.000
SA6.H1-S2.F13	Halk Eğitim Müdürlüğü ve İşkur ortaklığıyla çeşitli meslek kursları açmak	0	0	0
SA6.H1-S2.F14	Engelli ticaret merkezi kurarak, engelli vatandaşların ticaret yapmasını sağlamak	0	0	0
SA6.H1-S6.F15	Kadın ve gençlik merkezi kurarak rehberlik,danışmanlık hizmeti sunmak	0	0	0
SA6.H1-S2.F16	Kent halkı arasında sosyal dayanışmayı sağlayıcı projeler üretmek	0	0	0

SA6.H1-S2.F17	İstihdam sağlayıcı tedbirler almak için projeler üretmek	0	0	0
SA6.H1-S3.F18	Dernek ve Vakıfların Sosyal Projelerine Nakdi ve Ayni Yardımda bulunmak	0	0	0
SA6.H1-S3.F19	İhtiyaç Sahibi Çocuklara Hediyeler Vermek	15.000	0	15.000
SA6.H1-S3.F20	İhtiyaç sahibi vatandaşlara ucuz ekmek tedarikinin sağlanması	0	0	0

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
İdarenin Adı	TORBALI BELEDİYESİ
FAALİYETİN ADI	<ul style="list-style-type: none"> <li>İhtiyaç sahiplerine gıda, yakacak ve giyecek yardımı yapmak</li> <li>İhtiyaç sahiplerine nakdi yardım yapmak</li> <li>İhtiyaç sahibi olan öğrencilere kanunlar çerçevesinde burs,kırtasiye,okul kıyafeti, çanta vb. yardımı yapmak</li> <li>Cenaze evlerine gıda yardımı yapmak</li> <li>Yeni doğan bebeklere malzeme yardımı yapmak</li> <li>Toplu sünnet ve nikâh töreni yapmak.</li> <li>Engellilere ihtiyaçları doğrultusunda medikal malzeme sağlamak</li> <li>Halka toplu gıda yardımı yapmak (çorba çeşmesi, şerbet, lokma vb.)</li> <li>İhtiyaç sahibi yaşlılarımıza evde kişisel bakım ve sağlık hizmeti sunmak</li> <li>Halk Eğitim Müdürlüğü ve İşkur ortaklığıyla çeşitli meslek kursları açmak</li> <li>Engelli ticaret merkezi kurarak, engelli vatandaşların ticaret yapmasını sağlamak</li> <li>Kent halkı arasında sosyal dayanışmayı sağlayıcı projeler üretmek</li> <li>İstihdam sağlayıcı tedbirler almak için projeler üretmek</li> <li>Dernek ve Vakıfların Sosyal Projelerine Nakdi ve Ayni Yardımda bulunmak</li> <li>İhtiyaç Sahibi Çocuklara Hediyeler Vermek</li> </ul>
SORUMLU BİRİMLER	SOSYAL YARDIM İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD		2019 (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	2.362.500
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	562.500
06	SERMAYE GİDERLERİ	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		2.925.000
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		2.925.000

<b>Hedef -1</b>	<b>Torbalı'nın Sahip Olduğu Kültürel ve Tarihi Mirası Korumak</b>
Strateji -1	Tarihi yapıları koruyarak
Strateji- 2	Halkın tarihi-kültürel varlıkları koruma bilincini yükselterek
Strateji -3	Torbalı'nın tarihi ve kültürel mirasını dünyaya tanıtarak
STRATEJİK ALAN 7	
<b>STRATEJİK ALAN 7</b>	<b>KÜLTÜR, TARİH, TURİZM VE SANATSAL FAALİYETLER</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 7</b>	<b>Torbalı'nın sahip olduğu kültürel ve tarihi mirası turistik ve sanatsal faaliyetler aracılığıyla tüm dünyaya tanıtmak</b>

Faaliyet Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2015 Yılı Hedefi	2016 Yılı Hedefi	2017 Yılı Hedefi	2018 Yılı Hedef	2019 Yılı Hedef
SA7.H1-S3.PG1	Kent Arşivi ve Tanıtım Merkezinin kurulması	Adet	1	1			
SA7.H1-S3.PG2	Metropolis kazılarına destek vermek, Metropolis ören yeri ile ilgili tanıtım faaliyetlerinde bulunmak	Faaliyet Sayısı	2	2			
SA7.H1-S1.PG3	Restore edilen tarihi bina sayısı	Adet	1	3	2	2	1
SA7.H1-S3.PG4	Kardeş şehir karşılıklı ziyaret sayısı	Adet	3	3			
SA7.H1-S1.PG6	Torbalı sınırları içinde yer alan tarihi eserlerin envanterini çıkarmak	Adet	2	1			
SA7.H1-S2.PG7	Halkın tarih ve kültür varlıklarını koruma bilincini arttırmaya yönelik gerçekleştirilen etkinlikler	Adet	1	1			
SA7.H1-S3.PG8	Torbalı'nın tarihi ve kültürel mirasını tanıtmak amacıyla basılan kitap sayısı	Adet	1000	1000			
	Broşür sayısı	Adet	2000	1000			
SA7.H1-S3.PG9	Farklı dillere çevrilerek Belediyenin web sitesinde yayınlanan kitap sayısı	Adet	1000	300			
	Broşür sayısı	Adet	1000	300			

Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
SA7.H1-S3.F1	Kent Arşivi ve Tanıtım Merkezini geliştirmek			
SA7.H1-S3.F2	Metropolis kazılarına destek vermek, Metropolis ören yeri ile ilgili tanıtım faaliyetlerinde bulunmak			
SA7.H1-S1.F3	Tarihi tescilli binaların restore edilmesi	200.000	0,00	200.000
SA7.H1-S3.F4	Kardeş şehir ilişkilerini geliştirmek			
SA7.H1-S1.F6	Torbalı sınırları içinde yer alan tarihi eserlerin envanterini çıkarmak			
SA7.H1-S2.F7	Halkın tarih ve kültür varlıklarını koruma bilincini arttırmaya yönelik etkinlikler yapılması			
SA7.H1-S3.F8	Torbalı'nın tarihi ve kültürel mirasını anlatan kitap, broşür basmak			
SA7.H1-S3.F9	Basılan kitap ve broşürlerin farklı dillerdeki versiyonlarını belediyenin web sitesinde yayınlamak			

FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU	
<b>İDARENİN ADI</b>	<b>TORBALI BELEDİYESİ</b>
<b>FAALİYETİN ADI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kent Arşivi ve Tanıtım Merkezini geliştirmek</li> <li>• Metropolis kazılarına destek vermek, Metropolis ören yeri ile ilgili tanıtım faaliyetlerinde bulunmak</li> <li>• Tarihi tescilli binaların restore edilmesi</li> <li>• Kardeş şehir ilişkilerini geliştirmek</li> <li>• Torbalı sınırları içinde yer alan tarihi eserlerin envanterini çıkarmak</li> <li>• Halkın tarih ve kültür varlıklarını koruma bilincini arttırmaya yönelik etkinlikler yapılması</li> <li>• Torbalı'nın tarihi ve kültürel mirasını anlatan kitap, broşür basmak</li> <li>• Basılan kitap ve broşürlerin farklı dillerdeki versiyonlarını belediyenin web sitesinde yayınlamak</li> </ul>
<b>SORUMLU BİRİM</b>	<b>KÜLTÜR VE SANAT İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ, FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>

EKONOMİK KOD		2019 (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	200.000
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		200.000
TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI		0,00
TOPLAM KAYNAK İHTİYACI		200.000

<b>Hedef -2</b>	<b>Torbalı Halkına Yönelik Kültür-Sanat Hizmetlerini Arttırmak</b>
Strateji -1	Kültür-sanat faaliyetlerini arttırarak
Strateji - 2	Ücretsiz kültürel-sanatsal kurslar düzenleyerek
Strateji -3	Kentlilik bilincini oluşturarak

Faaliyet Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2015 Yılı Hedefi	2016Yılı Hedefi	2017 Yılı Hedefi	2018 Yılı Hedef	2019 Yılı Hedef
SA7.H2-S1.PG1	Sergilenen tiyatro gösterimi sayısı	Adet	14	15			
SA7.H2-S1.PG2	Yapılan festival sayısı	Adet	4	7	10	10	15
SA7.H2-S1.PG3	Düzenlenen konser sayısı	Adet	4	5	5	5	7
SA7.H2-S2.PG4	Ücretsiz bale, Modern Dans vb. kurslara katılım sayısı	Kişi	100	10			
SA7.H2-S2.PG5	Ücretsiz bağlama-gitar kurslarına katılım sayısı	Kişi	100	10			
SA7.H2-S2.PG6	Ücretsiz halkoyunları kurslarına katılım sayısı	Adet	200	25			

SA7.H2-S2.PG7	Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği korolarına katılan kişi sayısı	Kişi	20	30			
SA7.H2-S1.PG9	Düzenlenen sergi sayısı	Adet	4	5			
SA7.H2-S1.PG10	Düzenlenen şenlik sayısı	Adet	5	10			
SA7.H2-S1.PG11	Düzenlenen etkinlik sayısı	Adet	1	1			
SA7.H2-S1.PG12	Düzenlenen yarışma sayısı	Adet	4	2			

Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
SA7.H2-S1.F1	Tiyatro gösterimleri yapmak			
SA7.H2-S1.F2	Geleneksel festivallerin yapılması (deve güreşi, rahvan at yarışları, yağlı güreş, uçurtma şenliği vb.)	1.000.000	0	1.000.000
SA7.H2-S1.F3	Konserler düzenlemek	600.000	0	600.000
SA7.H2-S2.F4	Ücretsiz bale, Modern Dans vb. kurslar düzenlemek			
SA7.H2-S2.F5	Ücretsiz bağlama-gitar kursları düzenlemek			
SA7.H2-S2.F6	Ücretsiz halkoyunları kursları düzenlemek			
SA7.H2-S2.F7	Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği koroları kurmak			
SA7.H2-S1.F9	Resim, fotoğraf vb. sergiler düzenlemek			
SA7.H2-S1.F10	Ramazan Ayı Etkinlikleri ve Çeşitli şenlikler düzenlemek (karikatür vb.)			
SA7.H2-S1.F11	Torbali halkının kentlilik bilincini arttırmaya yönelik olarak panel, sempozyum ve seminerler yapmak			

SA7.H2-S1.F12	Kültürel-sanatsal konularda çeşitli yarışmalar yapmak ( resim, kompozisyon vs. )			
---------------	--	--	--	--

#### FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

İDARENİN ADI	<b>TORBALI BELEDİYESİ</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tiyatro gösterimleri yapmak</li> <li>• Geleneksel festivallerin yapılması (deve güreşi, rahvan at yarışları, yağlı güreş, uçurtma şenliği vb.)</li> <li>• Konserler düzenlemek</li> <li>• Ücretsiz bale, Modern Dans vb. kurslar düzenlemek</li> <li>• Ücretsiz bağlama-gitar kursları düzenlemek</li> <li>• Ücretsiz halkoyunları kursları düzenlemek</li> <li>• Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği koroları kurmak</li> <li>• Resim, fotoğraf vb. sergiler düzenlemek</li> <li>• Ramazan Ayı Etkinlikleri ve Çeşitli şenlikler düzenlemek (karikatür vb.)</li> <li>• Torbalı halkının kentlilik bilincini arttırmaya yönelik olarak panel, sempozyum ve seminerler yapmak</li> <li>• Kültürel-sanatsal konularda çeşitli yarışmalar yapmak ( resim, kompozisyon vs. )</li> </ul>
SORUMLU BİRİM	KÜLTÜR SANAT İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD		2019 (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	<b>1.600.000</b>
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.600.000</b>
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>1.600.000</b>

<b>STRATEJİK ALAN 8</b>	<b>EĞİTİM</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 8</b>	<b>Torbalı’da mevcut eğitim kalitesinin artmasına yardımcı olmak</b>

<b>Hedef -1</b>	<b>Torbalı’daki eğitim kurumlarını iyileştirmek ve eğitimi desteklemek</b>
<b>Strateji -1</b>	<b>Eğitimi destekleyerek</b>
<b>Strateji -2</b>	<b>Eğitim kurumlarının bakım ve onarımlarını yaparak</b>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2015 Yılı Hedefi	2016 Yılı Hedefi	2017 Yılı Hedefi	2018 Yılı Hedef	2019 Yılı Hedef
SA8.H1-S1.PG1	Kamu kurumlarının yapacağı sınavlara yönelik Açılan kurs sayısı	Adet	2	1			
SA8.H1-S1.PG2	Okul birincisi olan öğrencilere verilen ödül sayısı	Adet	50	30			
SA8.H1-S2.PG3	Evlilik paketi	Adet	10	500			
SA8.H1-S1.PG4	Promosyon sayısı	Adet	150	500			
SA8.H1-S1.PG5	Yabancı dil kursuna katılan öğrenci sayısı	Kişi	50	100			
SA8.H1-S1.PG6	Satranç kursuna katılan öğrenci sayısı	Kişi	150	150			
SA8.H1-S1.PG7	Düzenlenen satranç turnuvası sayısı	Adet	1	1			
SA8.H1-S1.PG8	Devlet veya Vakıf Üniversitelerinin açılması için girişimlerde bulunmak	Yüzde (%) Adet	100	1 Adet			

Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
SA8.H1-S1.F1	Kamu kurumlarının yapacağı sınavlara yönelik ve eğitim öğretimi destekleyecek ücretsiz kurslar açmak	0	0	0
SA8.H1-S1.F2	Okul birincisi olan öğrencilere eğitimi teşvik etmek amacıyla ödül vermek	0	0	0
SA8.H1-S2.F3	Evlilik paketi yapılması	0	0	0



SA8.H1-S1.F4	Torbalı'yı tanıtıcı heykel, bardak, tanıtım için promosyonlar dağıtılması	0	0	0
SA8.H1-S1.F5	Vatandaşa yönelik Halk Eğitim Merkezi ile birlikte yabancı dil kursları açmak	0	0	0
SA8.H1-S1.F6	Ücretsiz satranç kursu açmak	0	0	0
SA8.H1-S1.F7	Okullar arasında yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte satranç turnuvaları düzenlemek	0	0	0
SA8.H1-S1.F8	Devlet veya Vakıf Üniversitelerinin açılması için girişimlerde bulunmak	0	0	0

### FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU

İDARENİN ADI	TORBALI BELEDİYESİ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kamu kurumlarının yapacağı sınavlara yönelik ve eğitim öğretimi destekleyecek ücretsiz kurslar açmak</li> <li>Okul birincisi olan öğrencilere eğitimi teşvik etmek amacıyla ödül vermek</li> <li>Okul binalarının bakım, onarım hizmetlerini yapmak (boya, badana, tadilat vb.)</li> <li>Okulların eğitim araç ve gereç ihtiyaçlarını karşılamak</li> <li>Vatandaşa yönelik Halk Eğitim Merkezi ile birlikte yabancı dil kursları açmak</li> <li>Ücretsiz satranç kursu açmak</li> <li>Okullar arasında yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte satranç turnuvaları düzenlemek</li> <li>Devlet veya Vakıf Üniversitelerinin açılması için girişimlerde bulunmak</li> </ul>
SORUMLU BİRİM	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ, ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

EKONOMİK KOD		2019 (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0,00</b>

<b>STRATEJİK ALAN 9</b>	<b>SPOR</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 9</b>	<b>Torbalı genelinde spor ve sportif faaliyetlerin yaygınlaşmasını sağlamak</b>

<b>Hedef -1</b>	<b>Torbalı halkının kaliteli spor aktivite alanlarına ve hizmetlerine erişimini sağlamak</b>
Strateji -1	Spor tesisi sayısını arttırarak
Strateji -2	Mevcut spor tesislerini yenileyerek
Strateji -3	Spor kursları düzenleyerek

<b>Gösterge Kodu</b>	<b>Performans Göstergesi</b>	<b>Ölçü</b>	<b>2015 Yılı Hedefi</b>	<b>2016 Yılı Hedefi</b>	<b>2017 Yılı Hedefi</b>	<b>2018 Yılı Hedef</b>	<b>2019 Yılı Hedef</b>
SA9.H1-S1.PG1	Spor alanları ve kapalı spor tesisleri yapımına yönelik plan değişiklikleri sayısı	Adet	1	2			
SA9.H1-S2.PG2	Bakımı yapılan spor alanı sayısı	Adet	2	8			
SA9.H1-S3.PG3	Futbol, basketbol, yüzme, voleybol, tenis, tekvando vb. dallarda açılan kurs sayısı	Adet	2	1			
	Kurslara katılan kişi sayısı	Kişi	1300	200			
SA9.H1-S3.PG6	Ulusal ve Uluslar arası müsabakalarda dereceye giren sporcuları ödüllendirme sayısı	Adet	5	5			

<b>Faaliyet Kodu</b>	<b>Faaliyet Tanımı</b>	<b>Bütçe İçi</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
SA9.H1-S1.F1	İlçe sınırları içinde ihtiyaç görülen yerlere spor alanları ve kapalı spor tesisleri yapımına yönelik plan değişikliği	0	0	0

SA9.H1-S2.F2	Mevcut spor alanlarının bakım, onarım ve yenilemelerinin yapılması	0	0	0
SA9.H1-S3.F3	Futbol, basketbol, yüzme, voleybol, tenis, tekvando vb. dallarda ücretsiz kurslar açmak	0	0	0
SA9.H1-S3.F6	Ulusal ve Uluslar arası müsabakalarda dereceye girenleri ödüllendirmek	0	0	0
<b>FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU</b>				
<b>İDARENİN ADI</b>	<b>TORBALI BELEDİYESİ</b>			
<b>FAALİYETİN ADI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>İlçe sınırları içinde ihtiyaç görülen yerlere spor alanları ve kapalı spor tesisleri yapmak</li> <li>Mevcut spor alanlarının bakım, onarım ve yenilemelerinin yapılması</li> <li>Futbol, basketbol, yüzme, voleybol, tenis, tekvando vb. dallarda ücretsiz kurslar açmak</li> <li>Ulusal ve Uluslar arası müsabakalarda dereceye girenleri ödüllendirmek</li> </ul>			
<b>SORUMLU BİRİMLER</b>	<b>KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ, FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>			

EKONOMİK KOD		2019 (TL)
01	PERSONEL GİDERLERİ	
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
04	FAİZ GİDERLERİ	
05	CARİ TRANSFERLER	
06	SERMAYE GİDERLERİ	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0,00</b>

<b>STRATEJİK ALAN 10</b>	<b>HALKLA İLİŞKİLER</b>
<b>STRATEJİK AMAÇ 10</b>	<b>Tüm paydaşlarımızla ilişkilerimizi canlı tutmak amacıyla hizmet ve faaliyetlerin kamuoyuna tanıtımını yapmak</b>

<b>Hedef -1</b>	<b>Torbali Belediyesi'nin hizmetleriyle ilgili olarak hemşerilerin bilgilendirilmesini sağlamak</b>
<b>Strateji -1</b>	<b>Dış paydaşlara yönelik tanıtım faaliyetleri yaparak</b>
<b>Strateji -2</b>	<b>Dış paydaşlarla yeni iletişim kanalları açarak</b>

Gösterge Kodu	Performans Göstergesi	Ölçü	2015 Yılı Hedefi	2016 Yılı Hedefi	2017 Yılı Hedefi	2018 Yılı Hedef	2019 Yılı Hedef
SA10.H1-S1.PG1	Belediye'nin ve ilgili müdürlüklerin faaliyetlerini ve yaptığı etkinlikler hakkında Yapılan haber sayısı	Adet	150	75			
SA10.H1-S1.PG2	Belediye ve birim müdürlüklerinin faaliyetleri ile ilgili asılan afiş sayısı	Adet	10.000	5.000			
	Belediye ve birim müdürlüklerinin faaliyetleri ile ilgili basılan broşür sayısı	Adet	5.000	2.000			
	Belediye ve birim müdürlüklerinin faaliyetleri ile ilgili basılan kitapçık sayısı	Adet	1.000	400			
SA10.H1-S1.PG7	Yapılan Halk Toplantısı Sayısı	Adet	50	50			
SA10.H1-S1.PG8	Basılan Bülten Sayısı	Adet	6	3			
SA10.H1-S1.PG9	Alınan tanıtım amaçlı danışmanlık hizmeti sayısı	Adet	3	2			

Faaliyet Kodu	Faaliyet Tanımı	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
SA10.H1-S1.F1	Belediye'nin ve ilgili müdürlüklerin faaliyetlerini ve yaptığı etkinlikleri haber, duyuru vb. kanallarla halka ve basın kuruluşlarına duyurmak	0	0	0
SA10.H1-S1.F2	Belediye ve birim müdürlüklerinin faaliyetlerinin afiş, broşür, kitapçık vb. araçlarla yayınlamak	0	0	0
SA10.H1-S1.F7	Halkın görüş ve önerilerini almak, belediyenin hizmetlerini tanıtmak amacıyla halk günü toplantıları düzenlemek	0	0	0

SA10.H1-S1.F8	Belediyemizin faaliyetleri hakkında bilgi veren Bülten çıkartmak	0	0	0
SA10.H1-S1.F9	Belediyemizin faaliyet ve projelerinin tanıtılması amacıyla profesyonel firmalardan destek almak	0	0	0

<b>FAALİYETLERİN MALİYETİ TABLOSU</b>	
<b>İDARENİN ADI</b>	<b>TORBALI BELEDİYESİ</b>
<b>FAALİYETİN ADI</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Belediye'nin ve ilgili müdürlüklerin faaliyetlerini ve yaptığı etkinlikleri haber, duyuru vb. kanallarla halka ve basın kuruluşlarına duyurmak</li> <li>• Belediye ve birim müdürlüklerinin faaliyetlerinin afiş, broşür, kitapçık vb. araçlarla yayınlamak</li> <li>• Belediyenin faaliyetleriyle ilgili olarak basında çıkan haberlerin takibini yapmak</li> <li>• Belediye ve birim müdürlüklerinin faaliyetlerini içeren kısa film, belgesel hazırlamak</li> <li>• Belediye çalışmalarının medya kuruluşlarına anlatıldığı basın toplantıları düzenlemek</li> <li>• Ulusal, uluslararası ve yerel fuarlar için stand hazırlıklarını yapmak</li> <li>• Halkın görüş ve önerilerini almak, belediyenin hizmetlerini tanıtmak amacıyla halk günü toplantıları düzenlemek</li> <li>• Belediyemizin faaliyetleri hakkında bilgi veren Bülten çıkartmak</li> <li>• Belediyemizin faaliyet ve projelerinin tanıtılması amacıyla profesyonel firmalardan destek almak</li> </ul>
<b>SORUMLU BİRİMLER</b>	<b>ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ – BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ</b>

<b>EKONOMİK KOD</b>		<b>2019 (TL)</b>
<b>01</b>	PERSONEL GİDERLERİ	
<b>02</b>	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	
<b>03</b>	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	
<b>04</b>	FAİZ GİDERLERİ	
<b>05</b>	CARİ TRANSFERLER	
<b>06</b>	SERMAYE GİDERLERİ	
<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0,00</b>
<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>0</b>

<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>0,00</b>
-------------------------------	-------------

**D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu**

	<b>EKONOMİK KOD</b>	<b>FAALİYET TOPLAMI</b>	<b>GENEL YÖNETİM GİDERLERİ TOPLAMI</b>	<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>DİĞER İDARELERE TRANSFER EDİLECEK KAYNAK TOPLAMI</b>	<b>GENEL TOPLAM</b>
<b>BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>01.PERSONEL GİDERLERİ</b>	0	23.634.000	23.634.000	0,00	23.634.000
	<b>02.SOS. GÜV.KUR. DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</b>	0	3.994.000	3.994.000	0,00	3.994.000
	<b>03.MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</b>	5.872.500	79.855.500	85.728.000	0,00	85.728.000
	<b>04.FAİZ GİDERLERİ</b>	0	2.501.000	2.501.000	0,00	2.501.000
	<b>05.CARİ TRANSFERLER</b>	562.500	2.884.500	3.447.000	0,00	3.447.000
	<b>06.SERMAYE GİDERLERİ</b>	9.750.000	17.191.000	26.941.000	0,00	26.941.000
	<b>07.SERMAYE TRANSFERLERİ</b>	0	2.000	2.000	0,00	2.000
	<b>08.BORÇ VERME</b>	0	3.000	3.000	0,00	3.000
	<b>09.YEDEK ÖDENEKLER</b>	0	14.500.000	14.500.000		14.500.000
	<b>TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>16.185.000</b>	<b>144.565.000</b>	<b>160.750.000</b>	<b>0,00</b>	<b>160.750.000</b>
<b>BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>DÖNER SERMAYE</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	<b>YURTIÇİ</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	<b>YURTDIŞI</b>	0,00	0,00	0,00	0,00	<b>0,00</b>
	<b>TOPLAM BÜTÇE DIŞI KAYNAK İHTİYACI</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
<b>TOPLAM KAYNAK İHTİYACI</b>		<b>16.185.000</b>	<b>144.565.000</b>	<b>160.750.000</b>	<b>0,00</b>	<b>160.750.000</b>

## E- İzleme ve Değerlendirme

Performans programının doğru uygulayabilmek ve beklenen sonuçları alabilmek için izleme ve değerlendirme faaliyetlerinin yapılması zorunluluktur.

Stratejik plan uygulamasını düzenli ve sistemli olarak takip etmek ve raporlamak, izleme faaliyetinin gereğidir. Aynı şekilde uygulama sonunda elde edilen sonuçların, başlangıçtaki amaç ve hedeflerle kıyaslamasının yapılması gerektirir. Yapılacak olan değerlendirme ile uygulamanın doğru zeminde yürüyüp yürümediği de kontrol edilmiş olacaktır.

Her iki faaliyetin sonucu olarak, gerçekleştirme görevlilerinin daha doğru ve etkili faaliyetler yürütmesi sağlanacaktır.

Hiçbir plan ve program, tek başına başarı ölçütü olamaz. Hedef ve amaçlar ile bunlara dönük faaliyetler ne kadar isabetli planlansa bile, izleme, değerlendirme, kontrol faaliyetleri olmadığı sürece sapmaları ve hatalı sonuçları tespit etmek mümkün olmamaktadır.

Performans programının başarılı olabilmesi için izleme ve değerlendirme sistemi kurulması gereklidir. Bu nedenle idari, teknik, mali ve yönetsel süreçleri gözetecek, izleyecek ve değerlendirecek, önleyici faaliyetler yapacak bir birime ihtiyaç duyulmaktadır.

Belediye üst yönetimi ve tüm görevlileri, sade ve somut hedeflere dayalı 2019 yılı performans programının etkili bir biçimde uygulanması için yukarıda anılan çerçevede çalışmalarını yürüteceklerdir.



**EKLER:****EK-1: FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO**

PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYET&PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM
Hemşerileriyle iletişimi güçlü, katılımcı ve paydaş odaklı bir yapıyı kurumsallaştırmak	Kent Konseyini canlandırmak	Kent Konseyinin hayata geçirilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hemşerileriyle iletişimi güçlü, katılımcı ve paydaş odaklı bir yapıyı kurumsallaştırmak	Kapanan Belde Hizmet Binalarını Hizmete Açmak	Açılan Hizmet bina sayısı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hemşerileriyle iletişimi güçlü, katılımcı ve paydaş odaklı bir yapıyı kurumsallaştırmak	Muhtarlar masasını kurmak	Masanın kurulması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hemşerileriyle iletişimi güçlü, katılımcı ve paydaş odaklı bir yapıyı kurumsallaştırmak	Belediye internet sitesini e-belediyecilik uygulamalarına uygun hale getirmek ve geliştirmek	Tamamlanma Oranı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Hemşerileriyle iletişimi güçlü, katılımcı ve paydaş odaklı bir yapıyı kurumsallaştırmak	Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde her yıl hemşeri memnuniyeti araştırmaları yapmak	Tamamlanma	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Kültürü ve Kurumsal İletişimi Geliştirmek	Birimler arasında evrak akışının bir otomasyon sistemine bağlanması	Sistemin kurulması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Kültürü ve Kurumsal İletişimi Geliştirmek	E-imza altyapısının kurulması	Sistemin kurulması	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Kültürü ve Kurumsal İletişimi Geliştirmek	İhtiyaç olan pc yedek parça, donanım malzemeleri ve programlar satın almak	Alınan Parça Sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Kurum Kültürü ve Kurumsal İletişimi Geliştirmek	Şehrin emniyeti için ihtiyaç duyulan bölgelere MOBESA güvenlik kamera sistemini kurmak	Kurulan Kamera Sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye Çalışanlarının Niteliklerini Geliştirmek, Öğrenmeye Açık Bir Yapı Oluşturmak	Mevzuat eğitimleri vermek	Eğitim sayısı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYET&PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM
Belediye Çalışanlarının Niteliklerini Geliştirmek, Öğrenmeye Açık Bir Yapı Oluşturmak	Kurum içi iletişimle ilgili eğitimler vermek	Eğitim sayısı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye Çalışanlarının Niteliklerini Geliştirmek, Öğrenmeye Açık Bir Yapı Oluşturmak	Personele yönelik kişisel gelişim seminerleri düzenlemek	Eğitim sayısı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye Çalışanlarının Niteliklerini Geliştirmek, Öğrenmeye Açık Bir Yapı Oluşturmak	Personele halkla ilişkiler konusunda eğitimler vermek	Eğitim sayısı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ/ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye Çalışanlarının Niteliklerini Geliştirmek, Öğrenmeye Açık Bir Yapı Oluşturmak	Personele mali hizmetler eğitimi vermek	Eğitim sayısı	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ/ MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediye Çalışanlarının Niteliklerini Geliştirmek, Öğrenmeye Açık Bir Yapı Oluşturmak	Kurum kültürü çalışmaları çerçevesinde her yıl düzenli olarak çalışanların motivasyon düzeylerini ölçümlemek	Anketin yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek	İnternet üzerinden borç sorgulama ve ödeme yapılmasını kolaylaştırarak, gelir artışını sağlamak	İnternet üzerinden ödeme oranı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ / MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek	Vadesi geçmiş ödenmeyen Belediye alacaklarının Tebligat, duyuru ve icra yoluyla tahsil edilmesi	Tebligat Sayısı, Duyuru Sayısı, Tahsilat oranı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek	Hemşerilerin belediyeden hizmet talebi sırasında kuruma borcu yoktur yazısı istenerek, tahsilat oranının artırılması	Verilen kuruma borcu yoktur yazısı sayısı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYET&PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM
Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek	Beyana dayalı vergi gelirlerinde kaçak miktarının azaltılarak tahakkuk miktarını her yıl artırmak, tahakkuk kayıplarını azaltmak	Tahakkuk oranındaki artış	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek	İlan reklam vergisi beyanlarının hatasız alınması kaçakların azaltılması, vergi kayıp ve kaçağın denetim ve kontrol yoluyla azaltılması	Tutanak sayısı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek	Gider bütçesini karşılayabilecek her yıl için uygun artışla bütçe büyümesi	Bütçe büyüme oranı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek	Mükerrer olan Kentli Numaralar Birleştirilecek	Kentli Numara Sayısı	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
Ömrünü tamamlamış altyapı tesislerini yenilemek	Altyapı yapım ve onarımında kullanılmak üzere makine ve araç almak	Alınan araç-gereç sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Geniş bir alana yayılmış olan Torbalı ilçesinde ulaşımın bütünlüğünü ve sürdürülebilirliğini sağlamak	Torbalı'nın ulaşım master planını yapmak	Tamamlanma oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Geniş bir alana yayılmış olan Torbalı ilçesinde ulaşımın bütünlüğünü ve sürdürülebilirliğini sağlamak	Belediyemize ait araçların vize, sigorta işlemlerini yapmak ve ekonomik ömrünü tamamlayan araçları hurda işlemlerini yapmak	Araç Sayısı	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Geniş bir alana yayılmış olan Torbalı ilçesinde ulaşımın bütünlüğünü ve sürdürülebilirliğini sağlamak	Kent içi yollarda asfalt, kilit taşı, bordür ve modern malzemelerle gerekli düzenlemelerini yapmak	Düzenlenen yol (m2)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYET&PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM
Geniş bir alana yayılmış olan Torbalı ilçesinde ulaşımın bütünlüğünü ve sürdürülebilirliğini sağlamak	Şehir içi ulaşımı kentin her noktasına ulaşacak şekilde yeniden planlamak	Tamamlanma Oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Geniş bir alana yayılmış olan Torbalı ilçesinde ulaşımın bütünlüğünü ve sürdürülebilirliğini sağlamak	İmar planında var olan ancak açılmamış yolların belirlenip açılması	Açılan yol uzunluğu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Geniş bir alana yayılmış olan Torbalı ilçesinde ulaşımın bütünlüğünü ve sürdürülebilirliğini sağlamak	Torbalı Atatürk Sanayi sitesi ve etrafındaki sanayi alanlarının gerekli standartlara ulaştırılması,alt yapı, yol, kaldırım ve aydınlatma çalışmalarının yapılması	Tamamlanma Oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Geniş bir alana yayılmış olan Torbalı ilçesinde ulaşımın bütünlüğünü ve sürdürülebilirliğini sağlamak	İhtiyaç duyulan yerlere istinat duvarı, kaldırım ve merdiven yapmak	Yapılan duvar, kaldırım sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Geniş bir alana yayılmış olan Torbalı ilçesinde ulaşımın bütünlüğünü ve sürdürülebilirliğini sağlamak	Büyükşehir Belediyesiyle işbirliğine giderek bozulmuş yolların,arazi yollarının bakım ve onarımının yapılması	Onarılan yol (m)	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Geniş bir alana yayılmış olan Torbalı ilçesinde ulaşımın bütünlüğünü ve sürdürülebilirliğini sağlamak	Okul çıkışlarına hız kesiciler ve okul kapılarına bariyerler yapmak, yay yollarını boyamak	Yapılan bariyer sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Geniş bir alana yayılmış olan Torbalı ilçesinde ulaşımın bütünlüğünü ve sürdürülebilirliğini sağlamak	Sorunlu bölgelerde sinyalizasyonlu kavşak, ışıklandırma vb. çalışmalarını yapmak	Düzenlenen kavşak sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı halkına depreme dayanıklı hizmet binaları ile hizmet vermeyi sağlamak	Torbalı ilçesinde Merkezi anons sistemi hizmetinin temin edilmesi, bakım ve onarımlarının yapılması	Anons sistemi sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYET&PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM
Torbalı halkına depreme dayanıklı hizmet binaları ile hizmet vermeyi sağlamak	İhtiyaç Olan Bölgelere Düğün Salonu Yapmak	Tamamlanma Oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı halkına depreme dayanıklı hizmet binaları ile hizmet vermeyi sağlamak	Devlet Hastanesi yapımında gerekli desteği sağlamak	Tamamlanma Oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı halkına depreme dayanıklı hizmet binaları ile hizmet vermeyi sağlamak	Alternatif enerji kaynaklarından elektrik üretilmesi için faaliyette bulunmak	Kurulan tesis sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı halkına depreme dayanıklı hizmet binaları ile hizmet vermeyi sağlamak	Modern hayvan Pazar yeri yapmak	Tamamlanma Oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı halkına depreme dayanıklı hizmet binaları ile hizmet vermeyi sağlamak	Pazaryeri, hal vb. ortak kullanım alanları yapmak	Tamamlanma oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı halkına depreme dayanıklı hizmet binaları ile hizmet vermeyi sağlamak	Camilerin boya, badana, bakım, temizlik işlerinin yapılması	Tamamlanma	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı halkına depreme dayanıklı hizmet binaları ile hizmet vermeyi sağlamak	Yeni belediye Hizmet binası yapmak	Tamamlanma oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı halkına depreme dayanıklı hizmet binaları ile hizmet vermeyi sağlamak	Park, bahçe ve yeşil alanların elektrik ihtiyacının sağlanması	Elektrik sağlanan park, bahçe sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Yeni yeşil alan, rekreasyon alanları ve parklar oluşturmak	İhtiyaç Olan Mahallelere kent meydanı yapmak	Tamamlanma oranı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Yeni yeşil alan, rekreasyon alanları ve parklar oluşturmak	'Her semte bir engelsiz yaşam parkı ' projesinin yapılması	Tamamlanma oranı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Yeni yeşil alan, rekreasyon alanları ve parklar oluşturmak	Büyük semtlere bir yüzme havuzu projesinin yapılması	Tamamlanma oranı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYET&PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM
Yeni yeşil alan, rekreasyon alanları ve parklar oluşturmak	Yazıbaşı Üçgözler Çeşmeleri projesi ve çevre düzenlemesini yapmak	Tamamlanma Oranı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Yeni yeşil alan, rekreasyon alanları ve parklar oluşturmak	Her semte bir çim saha projesi yapmak, mevcutların bakım ve onarımını yapmak	Tamamlanma oranı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Yeni yeşil alan, rekreasyon alanları ve parklar oluşturmak	Mevcut park ve yeşil alanların bakım ve onarımı yapılarak daha işlevsel hale getirilmesi	Bakım ve onarımı yapılan park sayısı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Yeni yeşil alan, rekreasyon alanları ve parklar oluşturmak	Mevcut park ve yeşil alanların sayısının artırılması	Yeni yapılan park sayısı/yıl	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Yeni yeşil alan, rekreasyon alanları ve parklar oluşturmak	Park ve bahçelerin, yolların dekoratif amaçlı aydınlatma sistemlerini kurmak, bakım ve onarımlarını yapmak	Aydınlatma sistemi kurulan, bakım ve onarımı yapılan mekan sayısı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Yeni yeşil alan, rekreasyon alanları ve parklar oluşturmak	Yeni çocuk oyun aletlerini temin etmek	Alınan alet sayısı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Yeni yeşil alan, rekreasyon alanları ve parklar oluşturmak	Yeni fitness aletlerini temin etmek	Alınan alet sayısı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek	Yürürlükteki planlarda ve revizyonlarında teknik ve sosyal donatı alanlarını arttırıcı ve kamu eline geçişini sağlayacak plan değişikliklerinin yapılması	Sosyal donatı alanlarındaki artış	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek	İnşaat ruhsatını almak isteyen mülkiyet sahiplerine dosyalarının incelenmesi sonrası eksik görülmezse yapı ruhsatını vermek	Verilen yapı ruhsat sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYET&PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM
<b>Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek</b>	Yapı ruhsatı, proje ve eklerine göre yapının uygun olarak ilerlediğinin kontrol edildiğinin incelenmesi ve Bakanlık sisteminde ilerlenmesini sağlamak	Hakediş dosyalarının işleyişi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek</b>	Numarataj hizmeti vermek	Verilen numarataj belgesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek</b>	Kentsel dönüşümün belirlenen bölgelerde aşamalar halinde uygulamaya geçirilmesi	Uygulama alanı (m2)	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek</b>	İmara aykırı ve kaçak yapılaşmanın tespiti ve önlenmesi	Kaçak yapı dosya sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek</b>	Belediye birimlerince (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, park ve bahçeler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü) gelen taleplerin mahallinde kontrolü ve teknik olarak değerlendirilmesi	Kontrol ve denetim sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek</b>	Vatandaşlara parselleri hakkında talep ettikleri bilgileri vermek, talep ettikleri durumda resmi imar durumu vermek	Verilen imar durumu sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek</b>	İlgili meslek odaları (Mimarlar Odası, İnşaat Mühendisleri Odası vb.) ve Resmi Kurumlardan (SGK, Milli Emlak Müdürlüğü, Tapu Sicil Müdürlüğü VB) gelen talepleri süresi içinde değerlendirmek	Cevap verilen yazı sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYET&PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM
<b>Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek</b>	İlçede hizmet veren teknik büroların belirli zamanlarda toplantıya davet edilerek Torbalı için önemli olan konularda teknik olarak fikir alışverişinde bulunmak	Yapılan toplantı sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek</b>	Personelin mevzuatlar ve yönetmelikler konusunda bilgilenmesi açısından seminer ve toplantılara katılımının sağlanması	Personel katıldığı Toplantı/seminer sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek</b>	Düzenleme Ortaklık Payı kapsamı dışında kalan Teknik ve sosyal donatı alanlarının belirlenip kamulaştırılması	Kamulaştırma miktarı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek</b>	Çalışma verimini arttırmak amacıyla kanunları, idari ve genel yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayınları satın almak , abone olmak ve bunlardan personelin yararlanmasını sağlamak	Abone olunan ve satın alınan yayın sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek</b>	Veri güncellemesi yapmak	Plan tadilatı/ parselasyon sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek</b>	Kent bilgi sistemine geçiş yapmak	İnternet ortamı kullanılarak bilgi alımının sağlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek</b>	Müdürlüğe ait bütün evrakları sayısal arşiv ortamına taşımak	Talep edilen evrakların kısa sürede bulunması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek</b>	Torbalı İmar Planlarını Revize Etmek	Revize Edilen İmar Sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYET&PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM
<b>Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek</b>	Binaların Dış Cephelerini Tasarlamak	Tasarlanan Bina Sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek</b>	Enerji Bakanlığı desteği ile binalara ısı yalıtımının yapılması sağlanacak	Yalıtılan Bina Sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek</b>	İzmir-Manisa Planlama Bölgesi 1/100.000 ölçekli çevre düzeni planının, 1/25.000 ölçekli İzmir Büyükşehir Bütünü Çevre Düzeni Planı ile uyumsuz olan alanlarında alt ölçekli imar planlarını yaptırmak	Yapılan Plan Sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek</b>	Torbalı Belediyesi sınırları içerisinde imar planlı sahalarda parselasyon planları hazırlayarak yapılaşmaların daha düzgün olmasını sağlamak	Hazırlanan parselasyon plan sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek</b>	Milli Emlak Müdürlüğü ile ortak yürütülen hazine arazilerinin devir işlemlerini gerçekleştirmek	Devredilen taşınmaz sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek</b>	Belediyemizin vatandaşla hisseli mülkiyetindeki taşınmazların satış ve takas işlemlerini yürütmek	Gerçekleştirilen satış/takas sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek</b>	Eğitim Tesisi yapılabilmesi için arsalar kamulaştırmak veya tahsis etmek	Tahsis Edilen Arsa Sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek</b>	Kentsel sit alanındaki binaların ve uygulamaların plan hükümlerine uygun yapılmasını sağlamak	Restorasyon planı ve ruhsat işlemi yapılan bina sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek</b>	Asansörlü binalarda asansörlerin yerinde kontrolü yapılarak asansör raporu düzenlemek	Verilen rapor sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYET&PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM
<b>Torbalı'nın Kentsel Planlanmasını Sürdürülebilir Hale Getirmek</b>	İnşaatı tamamlanan binaları mahallinde kontrol ettikten sonra yapı kullanma izin belgelerini düzenlemek	Verilen yapı kullanma izin belgesi sayısı	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Torbalı'da her anlamda kirliliği önlemek</b>	Ambalaj atıklarını ayrı toplayacak sistemi yaygınlaştırmak	Sisteme dahil edilen kumbara sayısı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Torbalı'da her anlamda kirliliği önlemek</b>	Çöp konteynırlarının yaygınlaştırılması ve yer altına alınmasını sağlamak	Alınan konteynır sayısı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Torbalı'da her anlamda kirliliği önlemek</b>	Mevcut çöp konteynırlarının bakım-onarımlarını yapmak	Bakım-onarım sayısı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Torbalı'da her anlamda kirliliği önlemek</b>	Evsel nitelikli katı atıkların toplanması ve taşınması hizmetlerini geliştirmek	Personel sayısı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Torbalı'da her anlamda kirliliği önlemek</b>	Çöp konteynırlarının yıkanması ve dezenfekte edilmesi	Yıkama dezenfeksiyon sayısı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Torbalı'da her anlamda kirliliği önlemek</b>	Modern sıkıştırılmalı çöp araçları almak	Alınan araç sayısı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Torbalı'da her anlamda kirliliği önlemek</b>	Yol süpürme araçlarının modernizasyonu	Alınan araç sayısı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Çevre temizliğini ve sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek</b>	Umuma açık yerlerde sağlığa uygunluk denetimi yapmak	Denetlenen işyeri sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Çevre temizliğini ve sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek</b>	Pazaryerlerindeki denetimlerin sıklaştırılarak sürdürülmesi	Denetlenen pazar sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYET&PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM
Çevre temizliğini ve sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek	Ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen işyerlerinin ruhsat almasını sağlamak	Verilen ruhsat sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Çevre temizliğini ve sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek	İşyeri tabelalarını denetlemek	Kaldırılan/ değiştirilen tabela sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Çevre temizliğini ve sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek	Yasadışı kaldırım işgallerini önlemek	Engellenen yasa dışı işgal sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Çevre temizliğini ve sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek	Seyyar satıcıların kayıt altına alınarak, pazarlardan yer verilmesi	Kayıt altına alınan seyyar satıcı sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Çevre temizliğini ve sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek	Denetim personelinin teknik ve mesleki bilgilerini arttırmak için eğitimlere katılmasını sağlamak	Eğitime katılan personel sayısı	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Çevre temizliğini ve sağlığını tehdit eden unsurlarla mücadele etmek	İşyerlerinde kullanılan tartı ve ölçü aletlerinin kontrol edilmesi	Denetlenen işyeri sayısı	MALİ HİZABITA MÜDÜRLÜĞÜETLER MÜDÜRLÜĞÜ / ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
Sahipsiz hayvanları kontrol altına alarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	Sahipsiz Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinin eksiklerinin giderilmesi ve ihtiyaca göre genişletilmesi	Merkezin açılması	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sahipsiz hayvanları kontrol altına alarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	Sahipsiz Hayvanları Rehabilitasyon Merkezinin eksiklerinin giderilmesi ve ihtiyaca göre genişletilmesi	Merkezin açılması	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ / FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sahipsiz hayvanları kontrol altına alarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	Torbalı'da bulunan sahipli hayvanların Veteriner İşleri Müdürlüğü Sahipli Hayvan Defterine işlemek	Kaydı tutulan hayvan sayısı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYET&PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM
Sahipsiz hayvanları kontrol altına alarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	Sahipsiz hayvanların toplanarak rehabilitasyon merkezine ulaşmasını sağlamak	Toplanan hayvan sayısı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sahipsiz hayvanları kontrol altına alarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	Sahipsiz hayvanları kısırlaştırarak kontrol altına almak	Kısırlaştırılan hayvan sayısı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sahipsiz hayvanları kontrol altına alarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	Kuduzla mücadele kapsamında aşılama yapılması	Aşılanan hayvan sayısı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sahipsiz hayvanları kontrol altına alarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	Yaralı sokak hayvanlarını merkeze getirmek için acil müdahale aracı alımı yapılması	Araç Alımı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sahipsiz hayvanları kontrol altına alarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	Sokak hayvanlarının kış aylarında yemek bulamaması durumunda yemlik, yaz aylarında ise su bulamaması gibi durumları ortadan kaldırmak amacıyla otomatik sulukların belli noktalara konması	Hayvanların sık olarak uğradığı alanlara	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sahipsiz hayvanları kontrol altına alarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	Sahipsiz ve tedavi edilebilir düzeyde bakıma muhtaç hayvanların rehabilitasyonu	Rehabilite edilen hayvan sayısı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sahipsiz hayvanları kontrol altına alarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	Sahipsiz hayvanların sahiplendirilmesi	Sahiplendirilen hayvan sayısı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sahipsiz hayvanları kontrol altına alarak, çevre ve halk sağlığı açısından riskleri azaltmak	Vektör mücadelesi yapmak	İlaçlama yapılan mahalle ve ilaçlama sayısı	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal riski azaltmak	Kaymakamlık Sosyal Yardımlaşma Vakfı ve İzmir Büyükşehir Belediyesi ile ortaklaşa çalışarak daha fazla ihtiyaçlı aileye ulaşmak	Ulaşılan aile sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYET&PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM
Sosyal riski azaltmak	Halka toplu gıda yardımı yapmak (çorba çeşmesi, şerbet, lokma vb.)	Etkinlik sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal riski azaltmak	İhtiyaç sahibi yaşlılarımıza evde kişisel bakım ve sağlık hizmeti sunmak	Yardım yapılan kişi sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal riski azaltmak	Halk Eğitim Müdürlüğü ve İşkur ortaklığıyla çeşitli meslek kursları açmak	Kursa katılan kişi sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal riski azaltmak	Engelli ticaret merkezi kurarak, engelli vatandaşların ticaret yapmasını sağlamak	Açılan merkez sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal riski azaltmak	Kadın ve gençlik merkezi kurarak rehberlik,danışmanlık hizmeti sunmak	Açılan merkez sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal riski azaltmak	Kent halkı arasında sosyal dayanışmayı sağlayıcı projeler üretmek	Yapılan Proje Sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal riski azaltmak	İstihdam sağlayıcı tedbirler almak için projeler üretmek	Yapılan Proje Sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal riski azaltmak	Dernek ve Vakıfların Sosyal Projelerine Nakdi ve Ayni Yardımda bulunmak	Yapılan Proje Sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal riski azaltmak	İhtiyaç Sahibi Çocuklara Hediyeler Vermek	Hediye Verilen Çocuk Sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal riski azaltmak	İhtiyaç sahiplerine gıda, yakacak ve giyecek yardımı yapmak	Yardım yapılan kişi sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal riski azaltmak	İhtiyaç sahibi vatandaşlara ucuz ekmekek tedarikinin sağlanması	Tedarik Edilen Ekmekek Sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYET&PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM
Sosyal riski azaltmak	İhtiyaç sahiplerine nakdi yardım yapmak	Yardım yapılan kişi sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal riski azaltmak	İhtiyaç sahibi olan öğrencilere kanunlar çerçevesinde burs,kırtasiye,okul kıyafeti, çanta vb. yardımı yapmak	Yardım yapılan öğrenci sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal riski azaltmak	Kadın konuk evini tefişat ve personel açısından geliştirmek	Alınan araç/ personel sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal riski azaltmak	Cenaze evlerine gıda yardımı yapmak	Yardım yapılan hane sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal riski azaltmak	Yeni doğan bebeklere malzeme yardımı yapmak	Hazırlanan yardım paketi sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal riski azaltmak	Toplu sünnet ve nikâh töreni yapmak.	Sayı/yıl	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Sosyal riski azaltmak	Engellilere ihtiyaçları doğrultusunda medikal malzeme sağlamak	Alınan malzeme sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'nın Sahip Olduğu Kültürel ve Tarihi Mirası Korumak	Kent Arşivi ve Tanıtım Merkezini geliştirmek	Merkezin kurulması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'nın Sahip Olduğu Kültürel ve Tarihi Mirası Korumak	Metropolis kazılarına destek vermek, metropolis ören yeri ile ilgili tanıtım faaliyetlerinde bulunmak	Faaliyet sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'nın Sahip Olduğu Kültürel ve Tarihi Mirası Korumak	Tarihi tescilli binaların restore edilmesi	Restore edilen tarihi bina sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ /KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYET&PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM
<b>Torbalı'nın Sahip Olduğu Kültürel ve Tarihi Mirası Korumak</b>	Kardeş şehir ilişkilerini geliştirmek	Karşılıklı ziyaret sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Torbalı'nın Sahip Olduğu Kültürel ve Tarihi Mirası Korumak</b>	Torbalı sınırları içinde yer alan tarihi eserlerin envanterini çıkarmak	Envanterin çıkarılması	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Torbalı'nın Sahip Olduğu Kültürel ve Tarihi Mirası Korumak</b>	Halkın tarih ve kültür varlıklarını koruma bilincini arttırmaya yönelik etkinlikler yapılması	Etkinlik sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Torbalı'nın Sahip Olduğu Kültürel ve Tarihi Mirası Korumak</b>	Torbalı'nın tarihi ve kültürel mirasını anlatan kitap, broşür basmak	Basılan kitap, broşür sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Torbalı'nın Sahip Olduğu Kültürel ve Tarihi Mirası Korumak</b>	Basılan kitap ve broşürlerin farklı dillerdeki versiyonlarını belediyenin web sitesinde yayınlamak	Yayınlanan kitap, broşür sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ / BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Torbalı Halkına Yönelik Kültür-Sanat Hizmetlerini Arttırmak</b>	Tiyatro gösterimleri yapmak	Sergilenen oyun sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Torbalı Halkına Yönelik Kültür-Sanat Hizmetlerini Arttırmak</b>	Ramazan Ayı Etkinlikleri ve Çeşitli şenlikler düzenlemek (karikatür vb.)	Düzenlenen şenlik sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Torbalı Halkına Yönelik Kültür-Sanat Hizmetlerini Arttırmak</b>	Torbalı halkının kentlilik bilincini arttırmaya yönelik olarak panel, sempozyum ve seminerler yapmak	Düzenlenen etkinlik sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Torbalı Halkına Yönelik Kültür-Sanat Hizmetlerini Arttırmak</b>	Kültürel-sanatsal konularda çeşitli yarışmalar yapmak ( resim, kompozisyon vs. )	Düzenlenen yarışma sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Torbalı Halkına Yönelik Kültür-Sanat Hizmetlerini Arttırmak</b>	Geleneksel festivallerin yapılması (deve güreşi, rahvan at yarışları, yağlı güreş, uçurtma şenliği vb.)	Yapılan festival sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYET&PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM
Torbalı Halkına Yönelik Kültür-Sanat Hizmetlerini Arttırmak	Konserler düzenlemek	Düzenlenen konser sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı Halkına Yönelik Kültür-Sanat Hizmetlerini Arttırmak	Ücretsiz bale, Modern Dans vb. kurslar düzenlemek	Kursa katılan kişi sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı Halkına Yönelik Kültür-Sanat Hizmetlerini Arttırmak	Ücretsiz bağlama-gitar kursları düzenlemek	Kursa katılan kişi sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı Halkına Yönelik Kültür-Sanat Hizmetlerini Arttırmak	Ücretsiz halkoyunları kursları düzenlemek	Kursa katılan kişi sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı Halkına Yönelik Kültür-Sanat Hizmetlerini Arttırmak	Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği koroları kurmak	Korolara katılan kişi sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı Halkına Yönelik Kültür-Sanat Hizmetlerini Arttırmak	Resim, fotoğraf vb. sergiler düzenlemek	Düzenlenen sergi sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'daki eğitim kurumlarını iyileştirmek ve eğitimi desteklemek	Kamu kurumlarının yapacağı sınavlara yönelik ve eğitim öğretimi destekleyecek ücretsiz kurslar açmak	Açılan Kurs Sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'daki eğitim kurumlarını iyileştirmek ve eğitimi desteklemek	Okul birincisi olan öğrencilere eğitimi teşvik etmek amacıyla ödül vermek	Verilen ödül sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'daki eğitim kurumlarını iyileştirmek ve eğitimi desteklemek	Okul binalarının bakım, onarım hizmetlerini yapmak (boya, badana, tadilat vb.)	Bakım ve onarımı yapılan okul sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'daki eğitim kurumlarını iyileştirmek ve eğitimi desteklemek	Okulların eğitim araç ve gereç ihtiyaçlarını karşılamak	Alınan araç/ gereç sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'daki eğitim kurumlarını iyileştirmek ve eğitimi desteklemek	Vatandaşa yönelik Halk Eğitim Merkezi ile birlikte yabancı dil kursları açmak	Kursa katılan kişi sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ



PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYET&PROJE	PERFORMANS GÖSTERGESİ	SORUMLU BİRİM
Torbalı'daki eğitim kurumlarını iyileştirmek ve eğitimi desteklemek	Ücretsiz satranç kursu açmak	Kursa katılan kişi sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'daki eğitim kurumlarını iyileştirmek ve eğitimi desteklemek	Okullar arasında yerel, ulusal ve uluslararası ölçekte satranç turnuvaları düzenlemek	Düzenlenen turnuva sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı'daki eğitim kurumlarını iyileştirmek ve eğitimi desteklemek	Devlet veya Vakıf Üniversitelerinin açılması için girişimlerde bulunmak	Tamamlanma oranı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı halkının kaliteli spor aktivite alanlarına ve hizmetlerine erişimini sağlamak	İlçe sınırları içinde ihtiyaç görülen yerlere spor alanları ve kapalı spor tesisleri yapmak	Plan değişikliği miktarı	İMAR MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı halkının kaliteli spor aktivite alanlarına ve hizmetlerine erişimini sağlamak	Mevcut spor alanlarının bakım, onarım ve yenilemelerinin yapılması	Bakımı yapılan alan sayısı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı halkının kaliteli spor aktivite alanlarına ve hizmetlerine erişimini sağlamak	Futbol, basketbol, yüzme, voleybol, tenis, tekvando vb. dallarda ücretsiz kurslar açmak	Açılan kurs/ kursa katılan kişi sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı halkının kaliteli spor aktivite alanlarına ve hizmetlerine erişimini sağlamak	Ulusal ve Uluslar arası müsabakalarda dereceye girenleri ödüllendirmek	Yapılan Yardım Sayısı	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı Belediyesi'nin hizmetleriyle ilgili olarak hemşerilerin bilgilendirilmesini sağlamak	Belediye'nin ve ilgili müdürlüklerin faaliyetlerini ve yaptığı etkinlikleri haber, duyuru vb. kanallarla halka ve basın kuruluşlarına duyurmak	Yapılan haber sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı Belediyesi'nin hizmetleriyle ilgili olarak hemşerilerin bilgilendirilmesini sağlamak	Belediye ve birim müdürlüklerinin faaliyetlerinin afiş, broşür, kitapçık vb. araçlarla yayınlamak	Afiş, broşür, kitap sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ
Torbalı Belediyesi'nin hizmetleriyle ilgili olarak hemşerilerin bilgilendirilmesini sağlamak	Halkın görüş ve önerilerini almak, belediyenin hizmetlerini tanıtmak amacıyla halk günü toplantıları düzenlemek	Düzenlenen toplantı sayısı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

<b>PERFORMANS HEDEFLERİ</b>	<b>FAALİYET&amp;PROJE</b>	<b>PERFORMANS GÖSTERGESİ</b>	<b>SORUMLU BİRİM</b>
<b>Torbalı Belediyesi'nin hizmetleriyle ilgili olarak hemşerilerin bilgilendirilmesini sağlamak</b>	Belediyemizin faaliyetleri hakkında bilgi veren Bülten çıkartmak	Basılan Bülten Sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
<b>Torbalı Belediyesi'nin hizmetleriyle ilgili olarak hemşerilerin bilgilendirilmesini sağlamak</b>	Belediyemizin faaliyet ve projelerinin tanıtılması amacıyla profesyonel firmalardan destek almak	Yapılan Tanıtım Sayısı	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ / ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ