



DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ
2012 MALİ YILI
NIHAİ PERFORMANS PROGRAMI



2012 MALİ YILI

NIHAİ PERFORMANS PROGRAMI

**Hazırlayan: Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
Bütçe ve Performans Programı Müdürlüğü**

İZMİR – 2011

REKTÖRÜN SUNUŞU



Çeyrek asırlık akademik ömrünü aşmış deneyimiyle birlikte, genç ve dinamik bir yüksek öğretim kurumu yapısına sahip olan Üniversitemiz, özverili ve başarılı çalışmaları ile Türkiye'nin önde gelen üniversiteleri arasındaki yerini almıştır.

NASIL BİR ÜNİVERSİTE? Sorusuna vereceğimiz yanıt, Üniversitemizde eğitim yaklaşımını tesis ederken temel ilkelerimiz olacaktır. Bu konuda özetle şunları ifade etmek isterim; Üniversitelerde, ülke geleceğinin oluşturulmasında görev alacak öğrenciler ve bilim insanları, demokrasi ilkelerini benimsemiş, toplumsal sorunlara duyarlı ve bunlara aklın ve bilimin ışığında çözümler üretme konusunda sorumluluk taşıyan, toplumsal değerlere saygılı ve yüksek etik değerlere sahip, kültürel ve sanatsal gelişime öncülük edebilecek bireyler olarak yetiştirilmelidirler.

Değişen toplumsal yapı içerisinde nitelikli eğitim; insanın bilgiyi edinmesi, üretmesi, kullanması ve yaymasını sağlamak anlamına gelmektedir. Böylece insanlara kendilerini gerçekleştirme ve bu yolla özgür olma olanağı yaratılır. Üniversitenin temel görevleri, bilgi üretmek ve nitelikli insanlar yetiştirmektir. Nitelikli insan gücü ise, bir ülkenin gelişmişlik ölçütlerinden biridir. Üniversite bu iki görevle, ülke kalkınmasına katkıda bulunur.

Üniversitenin eğitim ve araştırmanın yanı sıra ulusal ve uluslar arası boyuttaki sosyal, ekonomik ve siyasal süreçlere dair bilimsel düşünce üreterek toplumu bilgilendirme görevi de vardır. Üniversite bilgiyi üretirken, üretilen bilgiyi topluma ve ekonomiye kazandırır.

Tahakkümden arınmış bir ortamda, demokratik tartışma zemini geliştirmek, bundan öğrencilerin ve kamunun etkilenmesini sağlamak üniversitenin temel işlevlerindedir.

Toplumun kendisini anlama ve yorumlama tarzı üzerinde, Üniversitelerin ve bilim adamlarının doğrudan ve dolaylı etkileri vardır. Üniversiteler toplumsal düşünün dönüştürülmesi üzerinde ciddi etkiler oluşturur. Üniversitelerin, kültürel ve sanatsal anlayışların korunması ya da dönüştürülmesinde de etkileri olmaktadır.

Bunların yanında üniversitelerin en önemli toplumsal sorumluluklarının başında, demokrasi anlayışının yerleştirilmesi, demokratik haklara dair farkındalık yaratılması ve bu haklara karşı saygılı olmanın öğretilmesi gelmektedir. Bu hedefe ulaşmamız, yani gençlerimizi demokratik bir ortamda topluma yararlı, donanımlı bireyler olarak yetiştirebilmemiz için Dokuz Eylül Ruhü'nün oluşması gerektiğine inanıyoruz. Dokuz Eylül Ruhü'nda bireysellik değil kurumsallık, hoşgörü, sevgi ve saygı vardır.

Yukarıda belirtilen eğitim ilkelerine tam olarak uyulabilmesi için üst yönetime düşen görev, iyi ve doğru bir yönetim sisteminin uygulanmasıdır. Kurumumuzca bu konularda gösterilmekte olan titizliğin gelecekte de sürdürülebilmesi ve toplam kalite anlayışı çerçevesinde her zaman daha güzele ve daha mükemmele ulaşmak için bütün idari ve akademik kadrolarımızla çalışmalarımıza devam etmekteyiz.

Ulusal hedeflerimizin dışında, uluslararası platformda, Avrupa Birliği Uyum Süreci içerisinde kamunun yeniden yapılandırılması çerçevesinde yürürlüğe konulan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu mali yönetiminde mali disiplin, hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ilkeleri hedeflenerek kamu idarelerinin stratejik planlama ve performansa dayalı çok yıllık bütçelemeye geçmesi hükme bağlanmış olup, bu bağlamda Üniversitemizin 2011–2015 dönemi stratejik planı hazırlanarak uygulamaya konulmuştur.

Üniversitelerin yapılanmasında yukarıda belirtilen değerleri teminat altına alabilecek akademik ve idari mekanizmaların oluşturulup, kurumsal kültürün yaygınlaştırılabilmesi amacıyla, Üniversitemiz öğrencileri ve çalışanlarının alınan kararlara katılımını sağlamak üzere şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışını hayata geçirmiş bulunmaktayız. Bu yönetim anlayışı çerçevesinde; Üniversitemizde yapılması gereken faaliyetlerin planlanmasında, öğrencilerimiz ve çalışanlarımızın ortak eğilimleri/talepleri tespit edilerek (anketler ve geri bildirim yoluyla), bunlar bütçe imkânları çerçevesinde yerine getirilmeye çalışılmaktadır.

Kararların, her birim ve bireyin görüş/düşüncelerinin göz önüne alınarak açıklık ilkesi ve etik kurallar çerçevesinde alınması gerektiğinden hareketle, kamu kuruluşlarının idaresinde bireyselliğin değil geniş katılımın sağlanmasının gerektiğini düşünmekte ve Üniversitemizde de buna uygun yapılanmayı tesis etmek üzere gerekli adımları atmaktayız.

Ayrıca, yönetime ilişkin kararlar ile Üniversitemiz hakkındaki gelişmeler konusunda üst yönetim tarafından çalışanlara yönelik düzenli akademik, idari ve mali konularda bilgilendirme toplantıları yapılmak suretiyle yönetsel şeffaflığın temini ile devamlılığının sağlanmasını kurumsal değer olarak içselleştirmiş bulunmaktayız.

Üniversitemiz, yeni mali sistemin saydamlık, güvenilirlik, hesap verilebilirlik ilkelerini düstur edinerek mali işlemlerinde de gerek kamuoyunu, gerekse hesap vermekle sorumlu olduğu kurum ve kuruluşları bilgilendirmekten mutluluk duyar.

Bu amaçla 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile “Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik” uyarınca hazırlanan Üniversitemiz 2012 Mali Yılı Performans Programı, kamuoyuna ve ilgili kurum ve kuruluşların bilgisine sunulur.

Prof. Dr. Mehmet FÜZÜN

Rektör

İÇİNDEKİLER

I – GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON.....	1
B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	2
C- ÖRGÜT YAPISI.....	7
D- FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	13
1. Fiziksel Yapı.....	13
2. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	17
E- İNSAN KAYNAKLARI.....	21
F- DİĞER HUSUSLAR (Sunulan Hizmetler).....	23

II – PERFORMANS BİLGİLERİ

A- AMAÇ VE HEDEFLER	30
B- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	34
C- PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE KAYNAK İHTİYACI TABLOLARI	36

GENEL BİLGİLER

MİSYON

Dokuz Eylül Üniversitesi'nin misyonu, gerçekleştirdiği eğitim ve bilimsel araştırmalar yoluyla insanlığın ekonomik, kültürel ve sosyal zenginliğini artırmaktır.

VİZYON

Dokuz Eylül Üniversitesi'nin vizyonu, dünyanın en iyi eğitim ve bilim merkezlerinden biri olmaktır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Yükseköğretim kurumlarının yetki, görev ve sorumlulukları Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'nın 130 uncu maddesi ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu ile düzenlenmiştir.

Anayasada yer aldığı üzere; Yükseköğretim kurumları, Çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacı ile, ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim-öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapmak, ülkeye ve insanlığa hizmet etmek üzere çeşitli birimlerden oluşan kamu tüzelkişiliğine ve bilimsel özerkliğe sahip kurumlar olarak tanımlanmıştır.

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda ise, Üniversite; Bilimsel özerkliğe ve kamu tüzelkişiliğine sahip yüksek düzeyde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayın ve danışmanlık yapan; fakülte, enstitü, yüksekokul ve benzeri kuruluş ve birimlerden oluşan bir yükseköğretim kurumu olarak tanımlanmış ve yükseköğretimin amacı, ana ilkeleri ve yükseköğretim kurumlarının görevleri aşağıda belirtildiği şekilde belirlenmiştir.

YÜKSEKÖĞRETİMİN AMAÇLARI

2547 sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu'nun "Amaç" başlıklı 4 üncü maddesinde Yükseköğretimin amacı tanımlanmıştır. Bu düzenlemeye göre yükseköğretimin amacı;

a. Öğrencilerini;

- (1)** ATATÜRK İnkılâpları ve ilkeleri doğrultusunda ATATÜRK milliyetçiliğine bağlı,
- (2)** Türk milletinin milli, ahlaki, insani, manevi ve kültürel değerlerini taşıyan, Türk olmanın şeref ve mutluluğunu duyan,
- (3)** Toplum yararını kişisel çıkarının üstünde tutan, aile, ülke ve millet sevgisi ile dolu,
- (4)** Türkiye Cumhuriyeti Devletine karşı görev ve sorumluluklarını bilen ve bunları davranış haline getiren,
- (5)** Hür ve bilimsel düşünce gücüne, geniş bir dünya görüşüne sahip, insan haklarına saygılı,
- (6)** Beden, zihin, ruh, ahlak ve duygu bakımından dengeli ve sağlıklı şekilde gelişmiş,
- (7)** İlgilili ve yetenekleri yönünde yurt kalkınmasına ve ihtiyaçlarına cevap verecek, aynı zamanda kendi geçim ve mutluluğunu sağlayacak bir mesleğin bilgi, beceri, davranış ve genel kültürüne sahip, vatandaşlar olarak yetiştirmek,

b. Türk Devletinin ülkesi ve milletiyle bölünmez bir bütün olarak, refah ve mutluluğunu artırmak amacıyla; ekonomik, sosyal ve kültürel kalkınmasına katkıda bulunacak ve

hızlandıracak programlar uygulayarak, çağdaş uygarlığın yapıcı, yaratıcı ve seçkin bir ortağı haline gelmesini sağlamak,

c. Yükseköğretim kurumları olarak yüksek düzeyde bilimsel çalışma ve araştırma yapmak, bilgi ve teknoloji üretmek, bilim verilerini yaymak, ulusal alanda gelişme ve kalkınmaya destek olmak, yurt içi ve yurt dışı kurumlarla işbirliği yapmak suretiyle bilim dünyasının seçkin bir üyesi haline gelmek, evrensel ve çağdaş gelişmeye katkıda bulunmaktır.

ANA İLKELERİ

a. Öğrencilere, ATATÜRK inkılapları ve ilkeleri doğrultusunda ATATÜRK milliyetçiliğine bağlı hizmet bilincinin kazandırılması sağlanır.

b. Milli Kültürümüz, örf ve adetlerimize bağlı, kendimize has şekil ve özellikleri ile evrensel kültür içinde korunarak geliştirilir ve öğrencilere, milli birlik ve beraberliği kuvvetlendirici ruh ve irade gücü kazandırılır.

c. Yükseköğretim kurumlarının özellikleri, eğitim - öğretim dalları ile amaçları gözetilerek eğitim - öğretimde birlik ilkesi sağlanır.

d. Eğitim - öğretim plan ve programları, bilimsel ve teknolojik esaslara, ülke ve yöre ihtiyaçlarına göre kısa ve uzun vadeli olarak hazırlanıp sürekli olarak geliştirilir.

e. Yükseköğretimde imkan ve fırsat eşitliğini sağlayacak önlemler alınır.

f) Üniversiteler ile yüksek teknoloji enstitüleri ve bunlar içindeki fakülte, enstitü ve yüksekokullar, kalkınma plan ve programlarının ilke ve hedefleri doğrultusunda ve yükseköğretim planlaması çerçevesinde Yükseköğretim Kurulunun görüşü veya önerisi üzerine kanunla kurulur.

g. Meslek elemanı yetiştiren bakanlıklara bağlı yüksekokullar, Yükseköğretim Kurulunun tespit edeceği esaslara göre Bakanlar Kurulu kararı ile kurulur.

h. Yükseköğretim kurumlarının geliştirilmesi, verimlerinin artırılması, genişletilmesi ve bütün yurda yaygınlaştırılması amacına yönelik olarak yenilerinin açılması, öğretim elemanlarının yurt içinde ve dışında yetiştirilmeleri ve görevlendirilmeleri, üretim – insan gücü - eğitim unsurları arasında dengenin sağlanması, yükseköğretime ayrılan kaynakların ve ihtisas gücünün dağılımı, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri doğrultusunda ülke, çevre ve uygulama alanı ihtiyaçlarının karşılanması, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim - öğretimi de kapsayacak şekilde planlanır ve gerçekleştirilir.

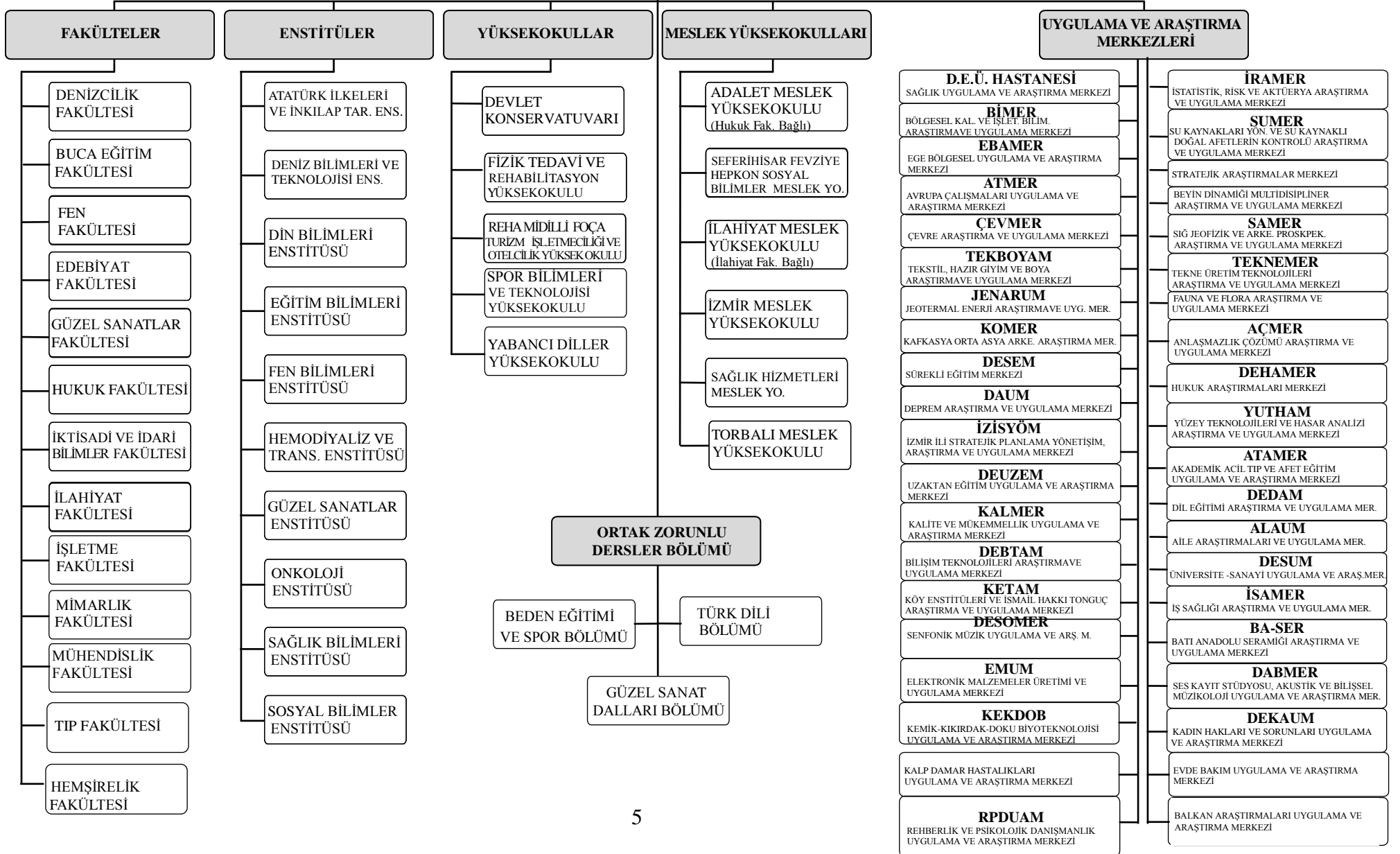
ı. Yükseköğretim kurumlarında, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Türk dili, yabancı dil zorunlu derslerdendir. Ayrıca, zorunlu olmamak koşuluyla beden eğitimi veya güzel sanat allarındaki derslerden birisi okutulur. Bütün bu dersler en az iki yarıyıl olarak programlanır ve uygulanır.

YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARININ GÖREVLERİ

Yukarıdaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

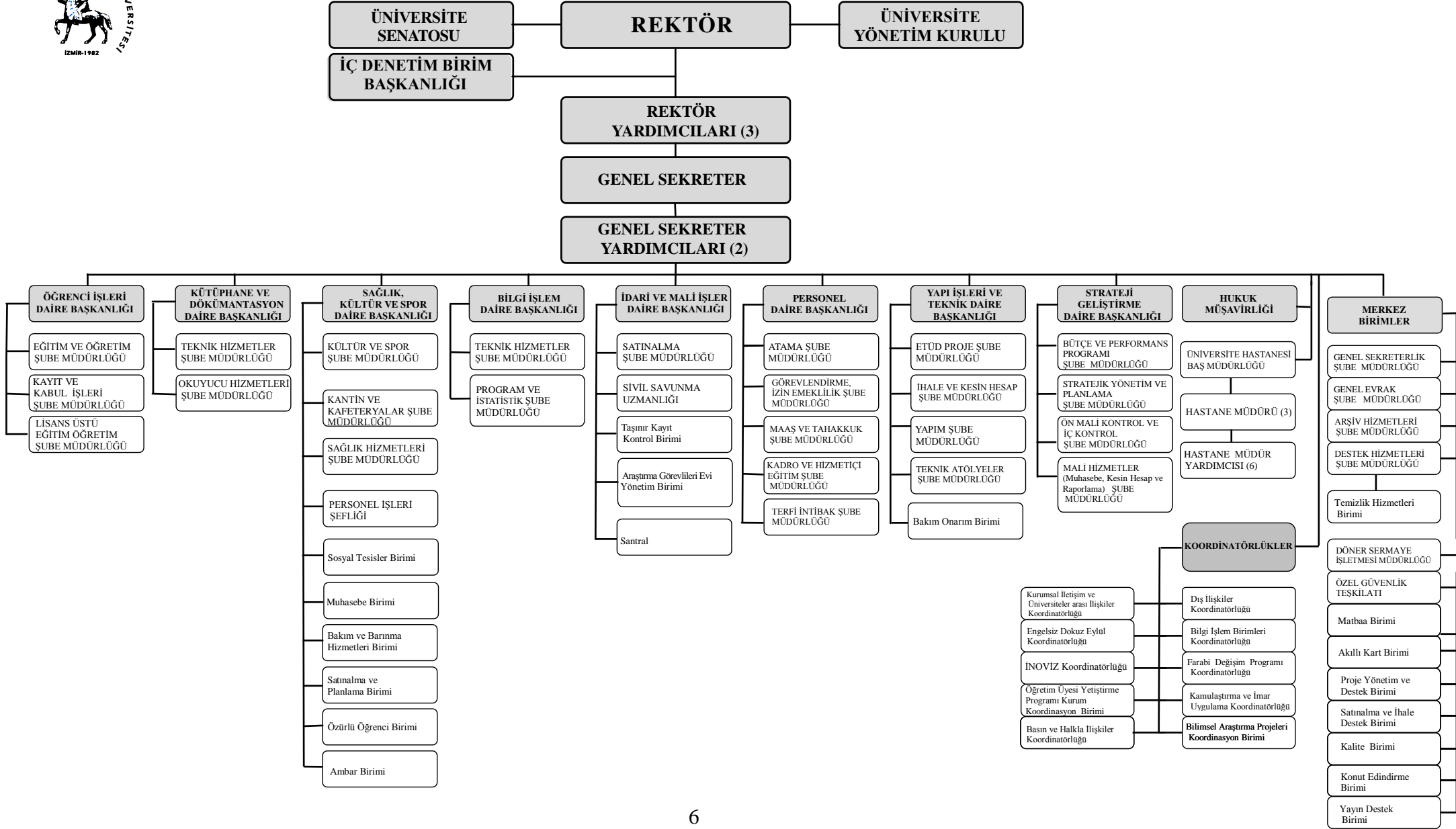
- a.** Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,
- b.** Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,
- c.** Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamu oyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,
- d.** Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,
- e.** Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla işbirliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,
- f.** Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,
- g.** Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlara işbirliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,
- h.** Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,
- ı.** Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmak olarak 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 7 inci maddesinde hükme bağlanmıştır.

REKTÖRLÜK





T.C. DOKUZ EYLÜL ÜNİVERSİTESİ İDARİ TEŞKİLAT ŞEMASI



ÖRGÜT YAPISI

20 Temmuz 1982'de kurulan ve adı pek çok birimde uygulanmakta olan aktif eğitim sistemi ile özdeşleşen Dokuz Eylül Üniversitesi bugün 13 farklı yerleşim biriminde,

- 13 Fakülte,
- 10 Enstitü
- 10 Yüksekokul,
- 1 Konservatuar ve
- 40 Araştırma ve Uygulama Merkezi;

Araştırma ve Uygulama Merkezleri ile Üniversitemiz birimlerinin sayısı bugün 74'e ulaşmıştır. Üniversitemiz halen 3.110'u akademik personel, 3.383'si idari personel ve 56'sı sözleşmeli personel (4/b) ve geçici işçi olmak üzere toplam 6.549 personel ile 2011-2012 öğretim yılında, 55.346 öğrenciye eğitim hizmeti vermeyi sürdürmektedir.

Akademik Birimler

Üniversitemizin yönetim ve organizasyonu 2547 sayılı Yüksek Öğretim Kanunu hükümlerine göre oluşturulmuştur. Üniversitenin yönetim organları Rektör, Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kuruludur.

Fakülte, Enstitü ve Yüksekokul düzeyinde yönetim organları aşağıdaki gibidir:

Fakülte Organları: Fakültenin ve birimlerinin temsilcisi olan Dekan, akademik organ olarak görev yapan Fakülte Kurulu ve Fakülte Yönetim Kurulundan oluşur.

Enstitü Organları: Enstitü Müdürü, Enstitü Kurulu ve Enstitü Yönetim Kuruludur.

Yüksekokul Organları: Yüksekokul Müdürü, Yüksekokul Kurulu ve Yüksekokul Yönetim Kuruludur.

Fakülte ve yüksekokullar bölüm, anabilim dalı ve bilim dalı olarak yapılıdır.

Fakülteler

- Tıp Fakültesi
- Fen Fakültesi
- Edebiyat Fakültesi
- Güzel Sanatlar Fakültesi
- Hukuk Fakültesi

- İktisadi ve İdari bilimler Fakültesi
- İlahiyat Fakültesi
- İşletme Fakültesi
- Mimarlık Fakültesi
- Mühendislik Fakültesi
- Buca Eğitim Fakültesi
- Denizcilik Fakültesi
- Hemşirelik Fakültesi

Enstitüler

- Atatürk İlkeleri ve İnkılâp Tarihi Enstitüsü
- Din Bilimleri Araştırma Enstitüsü
- Eğitim Bilimleri Enstitüsü
- Deniz Bilimleri ve Teknolojisi Enstitüsü
- Fen Bilimleri Enstitüsü
- Güzel Sanatlar Enstitüsü
- Hemodiyaliz ve Transplantasyon Enstitüsü
- Onkoloji Enstitüsü
- Sağlık Bilimleri Enstitüsü
- Sosyal Bilimler Enstitüsü

Yüksekokullar

- Devlet Konservatuarı
- Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulu
- Sağlık Hizmetleri Meslek Yüksekokulu
- Yabancı Diller Yüksekokulu
- Adalet Meslek Yüksekokulu
- İlahiyat Meslek Yüksekokulu
- İzmir Meslek Yüksekokulu
- Torbalı Meslek Yüksekokulu
- Foça Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Yüksekokulu

- Spor Bilimleri ve Teknolojileri Yüksek Okulu
- Seferihisar Fevziye Hepkon Meslek Yüksekokulu

Araştırma ve Uygulama Merkezleri

- ATMER Avrupa Topluluğu Uluslararası Ekonomik İlişkiler Araştırma ve U. M.
- BIMER Bölgesel Kalkınma ve İşletme Bilimleri Araştırma ve Uygulama Merkezi
- ÇEVMER Çevre Araştırma ve Uygulama Merkezi
- DAUM Deprem Araştırma Ve Uygulama Merkezi
- DESEM Dokuz Eylül Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi
- Dokuz Eylül Üniversitesi Beyin Dinamiği Multidisipliner Araştırma ve U. M.
- Dokuz Eylül Üniversitesi Uygulama ve Araştırma Hastanesi
- EBAMER Ege Bölgesi Araştırma Merkezi
- İRAMER İstatistik Risk Ve Aktüerya Araştırma-Uygulama Merkezi
- JENARUM Jeotermal Enerji Araştırma Ve Uygulama Merkezi
- SAMER Sığ Jeofizik ve Arkeolojik Prospeksiyon Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Stratejik Araştırmalar Merkezi
- SUMER Su Kaynakları Yönetimi Araştırma Ve Uygulama Merkezi
- TEKBOYAM Tekstil Hazır Giyim Ve Boya Araştırma Uygulama Merkezi
- DEHAMER Hukuk Araştırmaları Merkezi
- TEKNEMER Tekne Üretim Teknolojileri Araştırma ve Uygulama Merkezi
- AÇMER Anlaşmazlık Çözümü Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Fauna ve Flora Araştırma ve Uygulama Merkezi
- YÜTHAM Yüzey Teknolojileri ve Hasar Analizi Araştırma ve Uygulama Merkezi
- DEDAM Dil Eğitimi Araştırma ve Uygulama Merkezi
- Akademik Acil Tıp ve Afet Uygulama ve Araştırma Merkezi
- DEBTAM Bilişim Teknolojileri Araştırma ve Uygulama Merkezi
- KALMER Kalite Mükemmellik Uygulama ve Araştırma Merkezi
- ALAUM Aile Araştırmaları ve Uygulama Merkezi
- KOMER Kafkasya Orta Asya Arkeoloji Araştırmaları Merkezi
- İZİSYÖM İzmir İli Stratejik Planlama, Yönetim, Araştırma Ve Uygulama Merkezi

- KETAM Köy Enstitüleri ve İsmail Hakkı Tonguç Araştırma ve Uygulama Merkezi
- DESUM Üniversite Sanayi Uygulama ve Araştırma Merkezi
- İSAMER İş Sağlığı Araştırma ve Uygulama Merkezi
- DESOMER Senfonik Müzik Uygulama ve Araştırma Merkezi
- EMUM Elektrik Malzemeler Üretimi ve Uygulama Merkezi
- BA-SER Batı Anadolu Seramiği Araştırma ve Uygulama Merkezi
- DABMER Ses Kayıt Stüdyosu, Akustik ve Bilişsel Müzikoloji Uyg.Arş.Merk.
- DEKAUM Kadın Hakları ve Sorunları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- DEUZEM Uzaktan Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi
- KEKDOB Kemik-Kıkırdak-Doku Biyoteknolojisi U.A.M.
- Kalp ve Damar Hastalıkları Uygulama ve Araştırma Merkezi
- RPDUAM Rehberlik ve Psikolojik Danışmanlık Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Evde Bakım Uygulama ve Araştırma Merkezi
- Balkan Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi

Yerleşkeler

- Alsancak (Rektörlük) - Alsancak
- Balçova
- Bornova Ege Üniversitesi
- Buca Dokuz Çeşmeler
- Buca Eğitim Fakültesi
- Tınaztepe
- Hatay
- Narlıdere
- Torbalı
- İnciraltı
- Urla
- Foça
- Seferihisar

Üniversitemizin İdari Teşkilatı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Genel Sekreterlik, Daire Başkanlıkları, Hukuk Müşavirliği ve Müdürlüklerden oluşmaktadır.

GENEL SEKRETERLİK:

Genel Sekreterlik; Maliye Bakanlığı'na bağlı Bütçe Dairesi Başkanlığı iken 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 01 Ocak 2006 tarihi itibarıyla Üniversite Rektörlüklerine bağlanan "Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı" ile birlikte 8 Daire Başkanlığı ve Hukuk Müşavirliği'nden oluşmuştur.

124 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanununda belirlenen Yükseköğretim Kurumlarının idari teşkilatının kuruluş, görev, yetki ve sorumluluk alanları esas alınarak, 22.12.1986 tarihinde "Rektörlük Oluru ile 01 Ocak 1987 tarihinden itibaren uygulanmak üzere yürürlüğe giren "Dokuz Eylül Üniversitesi Rektörlüğü Merkez Teşkilatı Görev ve Çalışma Yönergesi" düzenlenmiştir.

Bu Yönergeye göre; Dokuz Eylül Üniversitesi'nin idari teşkilatının başı olan ve bu teşkilatla yürütülen iş ve işlemlerin etkin, verimli ve süratli bir şekilde sonuçlandırılmasını sağlamakla görevli Genel Sekreter; Rektöre karşı sorumludur.

Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak, kendisine doğrudan bağlı organlara talimat vermek, talimat verdiği personelin izinlerini karara bağlamak, kendisine bağlı birimlerde hazırlanan belgeleri paraflamak ve imzalamak Genel Sekreterin yetkileri içinde bulunmaktadır.

Genel Sekreterin ana görev ve sorumlulukları ise şunlardır:

- Birimin görev ve sorumluluklarında yeri olan işlerin ilgili mevzuata göre yapılmasını sağlamak,
- İşbirliği içinde bulunulması gereken tüm kişi, birim ve kuruluşlarla koordinasyonu sağlamak,
- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu bir şekilde çalışmasını gerçekleştirmek,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oy kullanmaksızın raportörlük yapmak,
- Görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve halkla ilişkileri yürütmek, protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Rektörlüğün yazışmalarını gerçekleştirmek,
- Kalite sisteminin uygulanmasını ve devam ettirilmesini sağlamak ve
- Rektör tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmektir.

Üniversitenin idari teşkilatının etkin ve verimli çalışmasında birimin görev ve sorumluluklarında yer alan işlerin yapılmasında Genel Sekretere yardımcı olmak ve Genel Sekreterin verdiği görevleri yerine getirmek Genel Sekreter Yardımcısının yetki ve sorumlulukları arasında bulunmaktadır.

Genel Sekreterliğe Bağlı Daire Başkanlıkları:

1. Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
2. Personel Daire Başkanlığı
3. Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
4. İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı
5. Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
6. Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı
7. Yapı İşleri Teknik Daire Başkanlığı
8. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
9. Hukuk Müşavirliği

Genel Sekreterliğe Bağlı Birimler:

1. Genel Sekreterlik Şube Müdürlüğü
2. Genel Evrak Şube Müdürlüğü
3. Destek Hizmetleri Şube Müdürlüğü
4. Arşiv Hizmetleri Şube Müdürlüğü
5. Döner Sermaye İşletmesi Müdürlüğü
6. Basın ve Halkla İlişkiler Birimi
7. Matbaa Birimi
8. Özel Güvenlik Teşkilatı
9. Üniversite Yerleşkeleri İnşaat, Yatırım ve Projelendirme Birimi
10. Proje Yönetim ve Destek Birimi
11. Satın Alma ve İhale Destek Birimi
12. Kalite Birimi
13. Konut Edindirme Birimi
14. Akıllı Kart Birimi

FİZİKSEL YAPI

Eğitim Alanı	Kapasite (Kişi)						Toplam
	0-50	51-75	76-100	101-150	151-250	251-Üzeri	
Amfi	12		6	14	14	2	48
Sınıf	397	122	116	15			650
Bilgisayar Laboratuarları	66	2	4		1		73
Diğer Laboratuarları	154	8	28	1	1	1	193
Toplam	629	132	154	30	16	3	964

YURT, MİSAFİRHANE VE LOJMANLAR		
Kullanım Amacı	Kapasitesi (Yatak)	Yer
Misafirhane (DEVAK OTEL)	126	Konak
Kız Öğrenci Yurdu	496	Buca
Öğrenci Yurdu (Karma)	538	Buca
Lojman	2x120 m ²	Buca
Araştırma Görevlileri Konuk Evi	3.360 m ²	Buca

SOSYAL ALANLAR		
	Adet	Alan (m ²)
Kantin	27	7.022
Kafeterya, Restoran	4	9.633
Öğrenci Yemekhanesi	12	4.992
Personel Yemekhanesi	9	860

Spor Alanları

Üniversitemizde hizmet veren 6 Kapalı Spor Tesisi, 12 Açık Spor Tesisi ve bir Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu olmak üzere toplam 19 spor tesisi bulunmaktadır. Bu tesislerin toplam alanı 21.238 m²'dir.

Spor Tesisleri	Sayısı (Adet)	Alanı (M ²)
Kapalı Spor Tesisleri	6	12.166
Açık Spor Tesisleri Sayısı	12	5.320
Yarı Olimpik Kapalı Yüzme Havuzu	1	3.752
Toplam	19	21.238

Kütüphaneler

KÜTÜPHANELERİN BULUNDUKLARI BİRİMLER	Kullanım Alanı (M ²)	Okuyucu Kapasitesi (Kişi)
MERKEZ KÜTÜPHANE	13.000	1.150
BUCA EĞİTİM FAKÜLTESİ	550	60
GÜZEL SANATLAR FAKÜLTESİ	225	50
HUKUK FAKÜLTESİ	700	250
İKTİSADİ ve İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ	830	248
İLAHİYAT FAKÜLTESİ	1.092	121
MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ	817	130
TIP FAKÜLTESİ	1.920	800
DENİZ BİLİMLERİ ve TEKN. ENSTİTÜSÜ	90	10
TORBALI MESLEK YÜKSEKOKULU	500	55
DEVLET KONSERVATUVARI	150	10
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	90	24
FOÇA R. MİDİLLİ TUR. İŞL. ve OTEL. YO	163	40
TOPLAM	20.127	2.948

Sinema Salonu

Üniversitemizde halen DESEM binası içinde hizmet vermekte olan 385 kişilik bir sinema salonu bulunmaktadır.

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Üniversitemize ait “Doğanbey – Payamlı Öğrenci Eğitim ve Dinlenme Tesisleri”, İzmir’e 60 km uzaklıktaki Doğanbey’de 14 dönüm arazi üzerine 1986 yılında, Dokuz Eylül Üniversitesi akademik ve idari personeli ile öğrenci ve tüm misafirlerine hizmet vermek üzere kurulmuştur.

Hizmet Alanları

Akademik Personel Hizmet Alanları			
	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı (Kişi)
Çalışma Odası	2.005	51.249	2.507

İdari Personel Hizmet Alanları			
	Sayısı (Adet)	Alanı (m2)	Kullanan Sayısı
Servis	69	2.054	264
Çalışma Odası	603	22.677	1.088
Toplam	672	24.731	1.352

Hastane Alanları

Hastane Alanları		2010	
	Birim	Sayı (Adet)	Alan (M ²)
1	Acil Servis	1	1.456
2	Yoğun Bakım	6	5.198
3	Ameliyathane	23	6.586
4	Klinik	21	22.325
5	Laboratuvar	10	4.833
6	Eczane	1	1.137
7	Radyoloji Alanı	2	2.819
8	Nükleer Tıp Alanı	1	1.319
9	Sterilizasyon Alanı	1	1.120
10	Mutfak	1	1.450
11	Çamaşırhane	1	891
12	Teknik Servis	1	780
13	Kan Bankası	1	810
14	Diyaliz	1	857
15	Toplam Poliklinik Alanları (Anabilim Dalı dâhil)	1	19.745
16	Ayaktan Tedavi Merkezi	1	400
17	Bilgi İşlem	2	750
18	Teknik Altyapı (Makine Daireleri) Alanları		12.833
19	Sirkülasyon Alanları ve Diğer Ortak Alanlar		39.195
20	Hasta Odaları		11.198
Hastane Toplam Kapalı Alanı			121.166

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

MEVZUAT

- A) 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- B) 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- C) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- D) 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- E) 6245 sayılı Harcırah Kanunu
- F) 832 sayılı Sayıştay Kanunu
- G) 2914 sayılı Yüksek Öğretim Personel Kanunu
- H) 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- İ) 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- J) 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi Ve Kontrol Kanunu İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun.
- K) 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- L) 486 sayılı Damga Vergisi Kanunu
- M) 492 sayılı Harçlar Kanunu
- N) 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun
- O) 818 sayılı Borçlar Kanunu
- P) 4857 sayılı İş Kanunu
- Q) 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- R) 7201 sayılı Tebligat kanunu
- S) 5188 sayılı Özel Güvenlik Hizmetlerine Dair Kanun
- T) Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
- U) 78, 124, 190 ve 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameler

Bu Kanunlara dayalı yayımlanan ikincil mevzuattan oluşmaktadır.

Ayrıca Üniversitemizin yayınlamış olduğu;

- DEÜ Önlisans ve Lisans Öğretim ve Sınav Çerçeve Yönetmeliği
 - DEÜ Lisansüstü Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği
 - DEÜ Yaz Öğretimi Yönetmeliği
 - Yüksek Öğretim Kurumları Arasında Önlisans ve Lisans Düzeyinde Yatay Geçiş Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- başta olmak üzere, toplam 37 adet Yönetmelik bulunmaktadır.

KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Üniversitemiz kütüphanesi bir merkez kütüphane ve kendisine bağlı 12 kütüphaneden oluşmaktadır. Toplam 20.127 m² kullanım alanı ile 2.948 okuyucu kapasitesine sahiptir.

Kitap Sayısı (Adet): 415.434

Elektronik Yayın Sayısı (Adet): 24.610 dergi ve 96.000 kitap

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Rektörlük genelinde bütün bilgi işletim sistemlerimiz Bilgi İşlem Dairesi bünyesinde işletilmektedir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığımızın temel politika ve önceliğini dışarıdan hizmet alınmaması, dışarıdan geleceklere, doğal ve içeriden olabileceklere karşı kesintisiz hızlı ve güvenli veri kaybının en az olduğu bir bilişim sistemi sağlanmasıdır. 2004 yılı Aralık ayında başlayan ve halen devam etmekte olan Rektörlüğümüz ve bağlı birimlerimizle yürütülen Otomasyon (Oracle) İşletim Programı üzerinden personel işleri (atama, terfi, görevlendirme, izin, pasaport, hasta sevk v.b hizmetler), Öğrenci işleri (internet üzerinden kayıt, kayıt yenileme, not durum izleme v.b. hizmetler), Öğretim Üyesi not girişi, Ön kayıt işlemleri, Mediko öğrenci işlemleri, yapı işleri, BAP satın alma, ek ders işlemleri ve Akademik CV bilgilerinin izlenmesi gibi pek çok işlem gerçekleştirilmektedir. Aynı zamanda Üniversitemiz Kütüphane ve Dokümantasyon Dairesi Başkanlığınca yürütülen Kütüphane ve Dokümantasyon Otomasyonu çerçevesinde web üzerinden hizmet veren veri tabanları ve elektronik dergilere ulaşılmaktadır.

İnternet ve Bilgisayar

Kampüslerimiz 2 mbps ile 34 mbps arasında değişen hızlarda Rektörlüğümüzdeki merkeze bağlıdır. Bu merkez, toplamda 155 mbps'lik omurga ile TÜBİTAK-ULAKBİM üniversiteler arası akademik ağına ve internete bağlıdır.

Bilgi işlem birimimizin bir ürünü olan DEBİS aracılığı ile akademik personelimize portal kalitesinde hizmet verirken, “**e-üniversite**” olmak için yoğun bir otomasyon çalışması yapılmaktadır. DEBİS'in öğrencilere de açılması için çalışmalar sürerken her öğrencimize ücretsiz e-mail adresi imkânı sağlanmakta ve evinde bilgisayarı olan öğrencilerimize yönelik olarak dial-up internet hizmeti de verilmektedir.

Kütüphane Otomasyon Sistemi

Kütüphane otomasyon programı ile kütüphanemizdeki kaynakların kullanımı, kontrolü ve izlenmesi daha kolay bir hale gelmiştir. Kataloglama modülü ile kütüphanemizde bulunan tüm kitaplar bilgisayar ortamında kayıt altına alınmış ve kitapların her türlü takibi çok hızlı ve doğru bir şekilde yapılabilir hale gelmiştir. Dolaşım modülü ile kitap ödünç verme işlemleri bilgisayar kayıtlarına geçirilecektir. Bu sayede dolaşımda bulunan kitapların takibi, ödünç verme ve alma işlemleri de hızlı ve güvenilir bir şekilde gerçekleştirilmektedir. Web modülü ile de kütüphane kullanıcılarının kütüphane kaynaklarını kendi bilgisayarlarında tarayarak belirledikleri kaynakların dolaşımdaki mevcut durumunu görmeleri, ayrıca kendi üyelikleri altındaki durumlarını izlemeleri mümkün bulunmaktadır.

Otomasyon programının kurulumu çeşitli aşamalardan oluşmaktadır. Bunun için öncelikle bir sunucu bilgisayarın hazırlanması, bilgisayar ortamında mevcut kitap bilgilerinin hazırlanması, otomasyon programının ön kurulumlarının yapılması, bir deneme veritabanı ile kurulumun test edilmesi, otomasyon programına ait modüllerin kurulumu ve bu modüllerin test edilmesi, program kurulumunun tamamlanarak öncelikle kütüphane bünyesinde bir süre test modunda kullanılması ve otomasyon programı tüm modülleri ile çalışır duruma geldiğinde tüm kullanıcılara açılması başlıca aşamalardır.

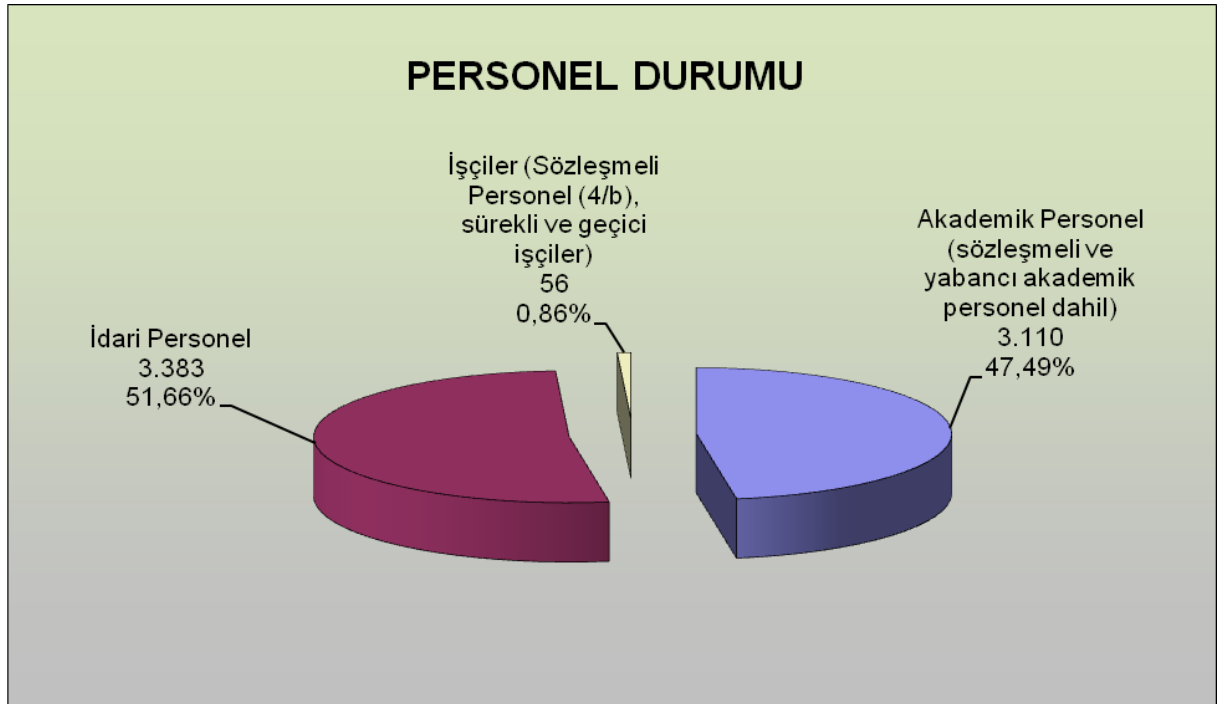
Öncelikle sunucu bilgisayarın temini aşaması gerçekleştirilmiş ve eski programdaki (marc formatındaki) kitap bilgilerinin Millennium programına aktarılması için test çalışmaları gerçekleştirilmiştir. Millennium yetkililerinin istekleri doğrultusunda sunucu bilgisayara yeniden yükleme yapılmış ve otomasyon programının ön kurulum işlemleri gerçekleştirilmiştir. Temmuz 2008'de veri tabanı son yüklemesi yapılmıştır. Innovative Interfaces Firması'nın ürünü Millennium Otomasyon Sistemine Merkez ve 12 birim kütüphanesinin kayıtları yüklenmiştir. Haziran 2008'de okuyucuların kullanımına açılmıştır. Program modülleri merkez ve 12 birim kütüphanesine kurulmuş olup kataloglama ve sınıflama işlemleri yapılmaktadır.

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Cinsi	İdari Amaçlı (Adet)	Eğitim Amaçlı (Adet)	Araştırma Amaçlı (Adet)	Toplam
Projeksiyon	98	733	28	859
Slâyt Makinesi		80	15	95
Tepegöz	4	252		256
Barkot/Optik Okuyucu	35	17		52
Barkot Yazıcı	13			13
Baskı Makinesi	10	6		16
Fotokopi Makinesi	141	44		185
Faks Cihazı	40	18		58
Fotoğraf Makinesi	42	108	43	193
Kameralar	122	86	39	247
Televizyonlar	115	104	16	235
Tarayıcılar	12	18	8	38
Müzik Setleri	10	17	7	34
Mikroskoplar	21	210	258	489
CD/DVD/VCD/MP3 Pla	42	86	14	142
Video/Video Player	6	30	10	46
Yazıcı	709	2.174	73	2.956
Sunucular	10	53		63
Bilgilendirme Monitörü		17		17
Video Konferans Sist.		4		4
Termal Kamera			1	1
Hırsız Alarm Sistemi	13			13
Kameralı Güv. Sistemi	2	3		5
Jeneratör	12	45	15	72
Kesintisiz Güç Kaynağı	250	150	48	448
Sabit Telefon	84	108	8	200
Telefon Makinası	985	1.553	31	2.569
Telsiz	80	51	20	151
Telefon Santralı	17	4		21
Kablosuz Erişim Cihazı	6	7	3	16
Switch (Portlu)	82	118	19	219
Kablosuz İletişim Cihaz	40	45	5	90
Router Cihazı		4	1	5
Saldırı Tespit Sistemi	2	1	1	4
Toplam	3.006	6.143	663	9.812

İNSANKAYNAKLARI

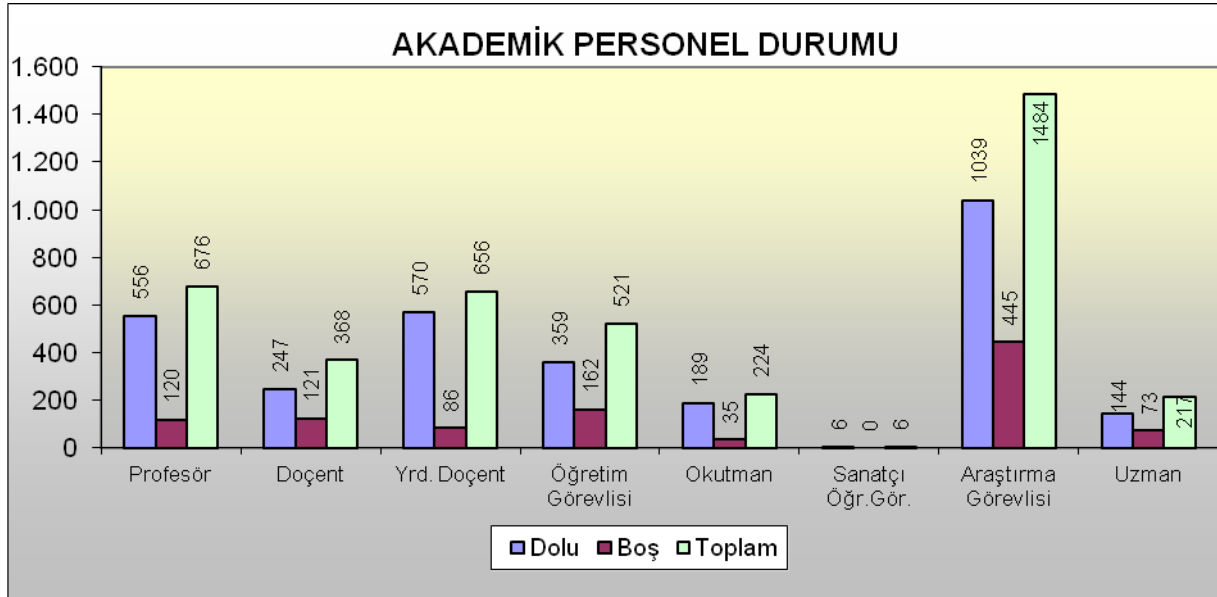
Üniversitemiz bünyesinde halen, 3.110'u akademik personel, 3.383'ü idari personel ve 56'sı sözleşmeli personel (4/b) ve geçici işçi olmak üzere toplam 6.549 personel görev yapmaktadır. Toplam personel sayısının %47,49' unu akademik personel, %51,66'sını idari personel ve % 0,86'sını da sözleşmeli personel (4/b) ve geçici işçiler oluşturmaktadır. 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununun (4/b) sözleşmeli personel maddesine göre çalışanlar 632 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile 657 sayılı Kanunun 4/a maddesi kadrolarına aktarılmışlardır.



Akademik Personel

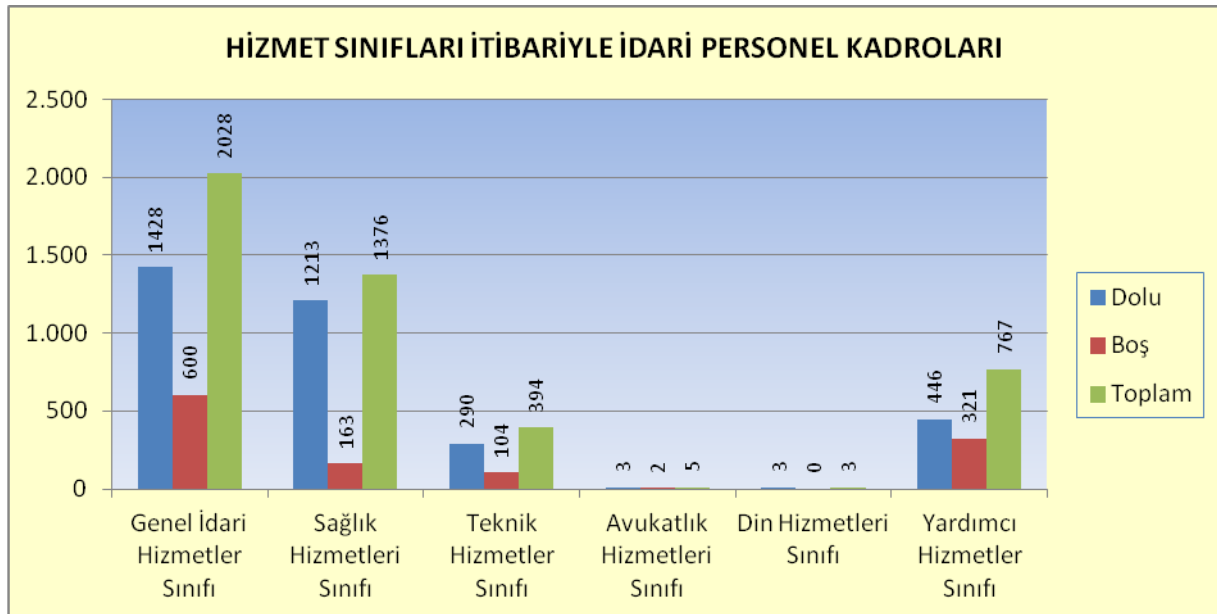
Üniversitemizde çalışan toplam 3.110 akademik personelin, 15'i Yabancı Uyruklu 21'i Sözleşmeli Akademik Personel olarak istihdam edilmektedir.

3.110 kadrolu akademik personelin, 556 kişisi Profesör, 247'si Doçent, 567'si Yardımcı Doçent, 342'si Öğretim görevlisi, 184'ü Okutman, 1.039'u Araştırma Görevlisi ve 144 kişisi de Uzman kadrosundadır. Bunun yanında toplam 556 profesörün 549'u tam zamanlı, 7'si de yarı zamanlı olarak görev yapmaktadır.



İdari Personel

Üniversitemizde halen toplam 3.383 idari personel görev yapmaktadır. Bu personelin 1.428'i Genel İdari Hizmetler Sınıfında, 1.213'ü Sağlık Hizmetleri Sınıfında, 290'ı Teknik Hizmetler Sınıfında, 3'ü Avukatlık Hizmetleri Sınıfında, 3'ü Din Hizmetleri Sınıfında ve 446'sı Yardımcı Hizmetler Sınıfında istihdam edilmektedir. Toplam idari kadronun % 42,21'ini Genel İdari Hizmetler, % 35,86'sını Sağlık Hizmetleri, % 8,57'sini Teknik Hizmetler, % 0,09'unu Avukatlık Hizmetleri, % 0,09'unu Din Hizmetleri ve % 13,86'sını Yardımcı Hizmetler Sınıfı oluşturmaktadır.



SUNULAN HİZMETLER

EĞİTİM

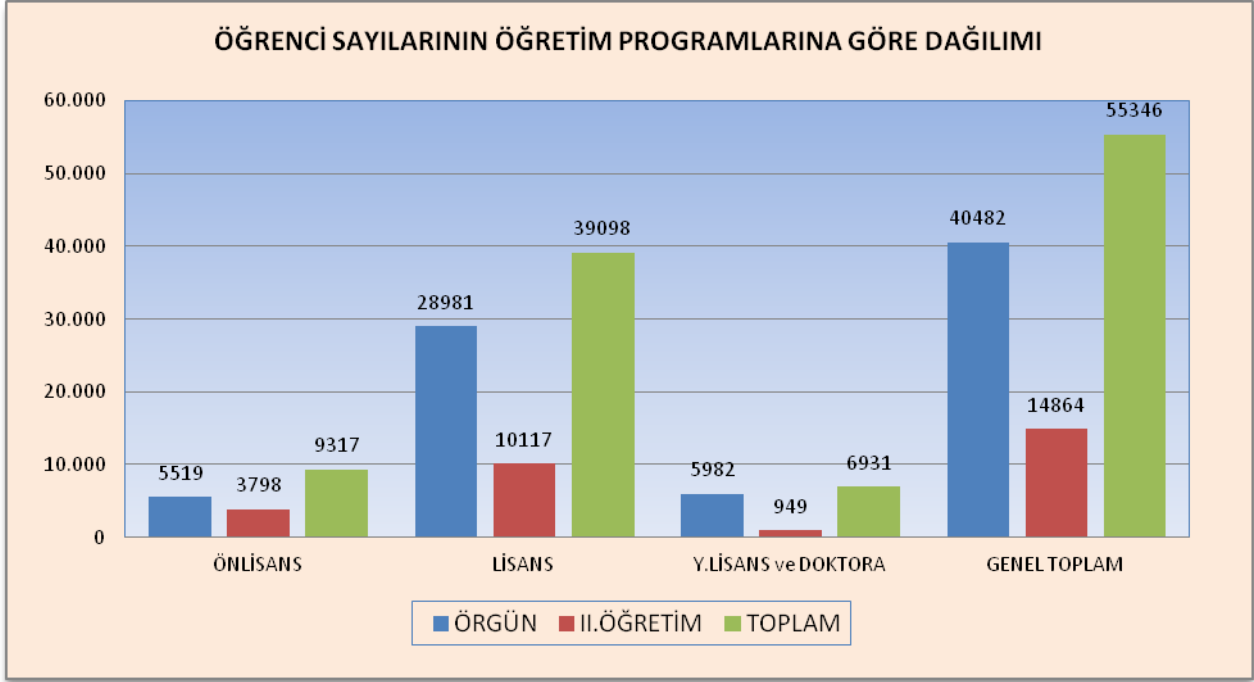
Üniversitemizde eğitim hizmetlerini iki kategoriye ayırmak mümkündür. Bunlardan birincisi, performans programı raporunun başındaki görev, yetki ve sorumluluklarda söz edilen çağdaş eğitim-öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek, ikincisi de kariyer geliştirme, meslek edindirme ve kişisel gelişim eğitimidir.

Çağdaş eğitim- öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun güzel bir gelecek ve güçlü bir Türkiye için Cumhuriyetçi, Laik, Ulusalçı, Demokrat, Akılcı, Bilimsel, Aydınlanmacı, Özgürlükçü ve Toplumcu milletin ve ülkenin ihtiyaçlarına uygun insan gücü yetiştirmek amacıyla, Üniversitemizde 13 fakülte, 1 konservatuar, 10 yüksekokul, ve 10 enstitüde ön lisans, lisans ve lisansüstü eğitim hizmeti verilmektedir. Söz konusu fakülte, yüksekokul ve enstitüdeki eğitimler örgün, uzaktan eğitim, ikinci eğitim ve tezsiz yüksek lisans eğitimi türündedir. Bunların dışında Üniversitemiz öğrencilerinin daha kısa sürede mezun olabilmeleri ve kısa sürede insan gücü yetiştirmeyi sağlamak amacıyla yaz okulu programları da açılmaktadır.

Üniversitemiz bünyesinde öğrenci ve akademisyenlere alanlarında kendilerini geliştirmeye yönelik eğitim programlarının yanı sıra diğer kuruluşlarda çalışanlara yönelik kariyer geliştirme; lise mezunlarına yönelik meslek edindirme ve çeşitli alanlarda her kesime yönelik kişisel gelişim ve hobi kursları ile sertifika programları düzenlenen eğitim programları arasında yer almaktadır. Bu amaçla üniversitemiz bünyesinde kurulan Dokuz Eylül Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (DESEM) her yaş ve meslek grubuna yönelik üniversitemiz öğretim üyelerinden oluşan kadrosuyla çeşitli alanlarda eğitim ve sertifika programları düzenlemektedir. Söz konusu programları bilgisayar kursları, yabancı dil kursları ve kişisel gelişim kursları olarak gruplandırmak mümkündür.

Öğrenci Sayıları

Ön Lisans, Lisans ve Lisansüstü düzeyinde verilen eğitimle, çağdaş, araştırmacı ve evrensel standartlarda öğrenci yetiştirmeyi amaçlayan Üniversitemizde, 2011–2012 eğitim-öğretim yılında 6 adet meslek yüksekokulunda 9.317'si Ön Lisans,17 adet fakülte ve yüksekokulda 39.098'i Lisans ve 6 adet enstitüde de 6.931'i Yüksek Lisans ve Doktora olmak üzere toplam 55.346 öğrenciye eğitim hizmeti sunulmaktadır. Toplam öğrenci sayısının %70,64'ü Lisans, %16,83'ü Ön Lisans ve %12,52'si de Yüksek Lisans ve Doktora öğrencisidir. Eğitim hizmeti sunulan Toplam 55.346 öğrencinin 40.482'si örgün öğretim ve 14.864'ü ise ikinci öğretim hizmetlerinden yararlanmaktadır.



SAĞLIK

Üniversitemiz Uygulama ve Araştırma Hastanesinde en son teknolojik cihaz ve aletlerle donatılmış, her an kullanıma hazır olan 23 ameliyat salonu, acil servisi ve ayrıca çocuk acil servisi yetiştirilmiş uzman ekiple, 24 saat ve 10'u acil servis, 94'ü yoğun bakım ve 897'si klinik olmak üzere toplam 1.024 yatak kapasitesi ile tüm branşlarda poliklinik ve yatak tedavi servisi sunulmuştur. Ege Bölgesinde başarılı organ nakilleriyle ön plana çıkan Uygulama ve Araştırma Hastanemizde Tüp Bebek ve Uyku Bozukluğu Merkezince sağlık hizmeti verilmektedir.

Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Yüksekokulunda ise hastanemizde yatan ve ayaktan gelen hastalara sunulan fizyoterapi hizmetinin yanı sıra yüksekokul atölyesinde imal edilen protez ve ortezler ile hastaların fonksiyonel bağımsızlığını artıran sağlık hizmeti de sunulmaktadır.

Uzman ve pratisyen hekim, diş hekimi, hemşire, eczacı, psikolog ve biyologlardan oluşan bir ekiple Tınaztepe yerleşkesinde bulunan Mediko-Sosyal Hizmetler Ünitesi tarafından personel ve öğrencilere sağlık hizmeti verilmektedir. Ayrıca öğrenci ve personele farklı yerleşim alanlarında bulunan sağlık istasyonlarında sağlık hizmeti verilmektedir.

Merkez Mediko-Sosyal Hizmetler Ünitesinde ayaktan tedavi, diş sağlığı tanı ve tedavileri, biyokimyasal, serolojik, hematolojik, parazitolojik ve radyolojik tetkikler yapılmasının yanında Üniversitemizde gıda üretim ve servis hizmetlerinde çalışan tüm personelin rutin portör testleri de yapılmaktadır. Ayrıca öğrenci ve çalışanlara özel bir ekip tarafından “Sigara bırakma danışmanlığı” da verilmektedir.

KÜTÜPHANE

Öğrenim, öğretim ve araştırma faaliyetleri için gerekli kütüphane materyal ve hizmetleri Üniversitemizde bulunan 13 kütüphane ile sağlanmaktadır.

2003 yılında 13 bin m² ve 1150 okuyucu kapasitesi ile ülkemizin en büyük kapalı alanına sahip Merkez Kütüphane binasının da hizmete açılmasıyla kütüphanelerimizin toplam alanı 20.127 m² ye çıkmış ve okuyucu kapasitesi de 2.948’e ulaşmıştır. Uzman personelin görevlendirildiği kütüphanelerimizde, 2010 yılında Abone Olunan Basılı Periyodik Yayın Sayısı 763, Satın Alınan Basılı Kitap Sayısı ise 2 562’dir.

Son yıllardaki elektronik bilgi erişim sistemlerindeki gelişmelerden yararlanabilmek için kütüphaneler İnternet’e bağlanmış, çeşitli konularda on-line veri tabanlarına abone olunmuştur. 2010 yılında abone olduğumuz veritabanlarında bulunan fulltext elektronik dergi sayısı 24.610’dur. Dergilere ulaşım kolaylığı sağlamak üzere “Serial Solutions”a abone olunmuştur. Böylece okuyucularımız tek taramayla bütün fulltext dergilerdeki makaleleri sorgulayabilmektedir. Elektronik fulltext kitap sayısı 2010 Aralık’da 96.000’e ulaşmıştır. Abone olduğumuz “Digital Dissertations & Theses” ile Dünyada çeşitli ülkelerde bulunan 1000 den fazla Üniversitede yapılmış olan 950.000 yüksek lisans ve doktora tezine fulltext ulaşılabilir. Üniversitemiz 61 elektronik veritabanına aboneliğini devam ettirmektedir.

SOSYAL HİZMETLER

Sosyal Hizmetler Birimi, Dokuz Eylül Üniversitesi Sağlık, Kültür Spor Dairesi Başkanlığı’na bağlı olarak Üniversitemiz ve öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilecek sosyal hizmet projelerini yaşama geçirmek amacıyla kurulmuştur.

Gerçekleştirilen projelerle; üniversitemiz öğrencilerine sosyal hizmet verilmesi, sosyal sorumluluk bilincinin pekiştirilmesi ve bu projeler aracılığıyla üniversite-kamuoyu arasında köprü oluşturulması hedeflenmektedir.

Eğitim ve Dinlenme Tesisleri

Öğrenci ve üniversite akademik ve idari personel, diğer kamu kuruluşları, diğer üniversite öğrencileri ve mensuplarına hizmet vermekte olan Doğanbey/Payamlı Dinlenme Tesislerinin her bloğunda 24 oda bulunmaktadır. Toplam 144 yatak kapasitesi olan tesiste gerektiğinde ek yataklar ile birlikte 216 kişiye kadar hizmet verebilmektedir. Tesis internet salonu, kafeteryası, diskosu, anfi tiyatrosu, çift kişilik klimalı odaları ve 24 saat sıcak su imkânı ile tatil fırsatı sağlamaktadır. Öğrencilerin boş zamanlarını değerlendirmelerine yönelik olarak, voleybol, basketbol, mini futbol sahası bulunan tesiste, spor turnuvaları, animasyonlar, güncel konularla ilgili konferanslar gibi her türlü sosyal aktiviteler yapılmaktadır

Üniversitemiz tarafından düzenlenen pek çok kongre, sempozyum, staj kamplarına uygun salonları ve teknolojileri ile 200 kişiye kadar olan kapasitesiyle tercih edilen tesislerden biri olmaktadır.

Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığına bağlı “Doğanbey – Payamlı Öğrenci Eğitim ve Dinlenme Tesisleri”, İzmir’e 60 km. uzaklıktaki Seferihisar – Ürkmezde 14 dönüm arazi üzerine 1986 yılında, Dokuz Eylül Üniversitesi akademik ve idari personeli ile öğrenci ve tüm misafirlerine hizmet vermek üzere kurulmuştur. Başlatılan yeniden yapılandırma çalışmaları ile tesisimiz, Uluslararası bir Kongre Merkezi olma yolundada ilerlemektedir.

BURSLAR

Yemek Bursu; Maddi olanakları yetersiz öğrenciler ile başarılı olan öğrenciler yemek bursundan yararlanabilmektedir. Özellikle örgün eğitim öğrencilerinin yararlandığı yemek bursu Sağlık, Kültür ve Spor Dairesi Başkanlığı’na bağlı olan yemekhanelerden yararlandırılarak verilmektedir. 2009 yılında öğrenci yemek bursundan 936 kişi yararlanırken 2010 yılında 1.300 öğrencimize yemek bursu imkânı sağlanmıştır.

YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13, 14 ve 15'inci maddelerinde Üniversitenin Yönetim organları; Rektör, Senato ve Üniversite Yönetim Kurulu olarak belirlenmiş olup, Rektöre yardımcı olmak üzere üniversitenin aylıklı profesörleri arasından atanan üç Rektör Yardımcısı ile idari birimlerin bağlı bulunduğu Genel Sekreterlik de yönetim kadrosu içinde yer almaktadır.

Üniversite yönetim kademesi içinde yer alan Rektör, Rektör Yardımcıları ve Genel Sekreterin nitelikleri ve atama usulleri 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 13 ve 52 inci maddeleri ile düzenlenmiştir.

Buna göre:

Rektör; üniversite öğretim üyelerince seçilecek profesör unvanına sahip adaylar arasından, 4 yıllık süre için Cumhurbaşkanı tarafından,

Rektör Yardımcıları; üniversitenin aylıklı profesörleri arasından, 5 yıllık süre için Rektör tarafından,

Genel Sekreter; lisans diplomasına sahip kişiler arasından, yönetim kurulunun görüşü alınarak Rektör tarafından atanmaktadır.

Türk kamu mali sisteminde reform sağlayan 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu ile oluşturulan yeni mali sistemde, merkeziyetçi bir yapılanmadan vazgeçilerek bütçe ve mali kontrol ile ilgili yetkinin kamu kurumlarına devredilmesi sonucunda Bütçe Dairesi Başkanlıkları ile Araştırma, Planlama ve Koordinasyon Daire Başkanlıkları kapatılmış ve her iki dairenin görev ve sorumlulukları ile mali yönetim reformunun tanımladığı yeni görevleri yerine getirmek üzere kamu kurum ve kuruluşlarının bünyesinde Strateji Geliştirme Başkanlık/Daire Başkanlık/Müdürlükleri kurulmuş ve kanun ile öngörülen mali yönetim ve kontrol sisteminin idari yapılanması tesis edilmiştir.

Kamu mali sistemi açısından reform niteliğinde olan 5018 sayılı Kanun ile mali sisteme kazandırılan yeni aktörler, tanımlar ve süreçler ise aşağıda kısaca yer almaktadır.

Üst Yönetici Bakanlıklarda müsteşar, diğer kamu idarelerinde en üst yönetici, il özel idarelerinde vali ve belediyelerde belediye başkanı, Üniversitelerde ise rektörün üst yönetici olduğu belirtilmiş ve devamında ise üst yöneticilerin, idarelerinin stratejik planlarının ve bütçelerinin kalkınma planına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımını sağlamaktan, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, malî yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve bu Kanunda belirtilen görev ve

sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakana; mahallî idarelerde ise meclislerine karşı sorumlu olduğu ile üst yöneticilerin, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, malî hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri düzenlenmiştir.

Mali Kontrol ifadesi ile anlatılmak istenen uluslararası kamu mali sistemine uygun olarak 5018 sayılı Kanun ile tanımlanmış olup, anılan tanım gereğince mali kontrol; kamu kaynaklarının belirlenmiş amaçlar doğrultusunda, ilgili mevzuatla belirlenen kurallara uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak için oluşturulan kontrol sistemi ile kurumsal yapı, yöntem ve süreçleri ifade etmektedir. Mali yönetim ve kontrol sistemlerinin kamu kurum ve kuruluşları düzeyinde idari yapılanmasına bakıldığında ise harcama birimleri, Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı(mali hizmetler birimi) ve bu birimce sağlanan muhasebe ve ön mali kontrol hizmetleri ile iç denetimden oluştuğu görülmektedir. Mali kontrol sistemine ait resmi daha net görebilmek için harcama birimi ve harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi, iç denetim ve dış denetim mekanizması ön mali kontrol gibi süreçler ile bu süreçlerin oluşumuna katkısı bulunanların da ayrıca belirtilmesi gerekmektedir.

Harcama Birimi bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir birim olarak tanımlamakta ve bu birimin en üst yöneticisinin ise **harcama yetkilisi** olduğu anılan Kanun ve ikincil mevzuat ile düzenlenmektedir. Harcama yetkililerinin görev, yetki ve sorumlulukları ile harcama yetkisinin devrine ilişkin usul ve esaslar Maliye Bakanlığı tarafından tespit edildiği şekilde Dokuz Eylül Üniversitesinde tanımlanmış ve 2006 yılı başından itibaren uygulamaya konulmuştur.

5018 sayılı Kanun ve ikincil mevzuatta düzenlendiği üzere, bütçelerden harcama yapılabilmesinin ancak her birimin Harcama yetkilisinin **harcama talimatı** vermesiyle mümkün olduğu ve harcama talimatlarında hizmet gerekçesi, yapılacak işin konusu ve tutarı, süresi, kullanılabilir ödeneği, gerçekleştirme usulü ile gerçekleştirmeyle görevli olanlara ilişkin bilgiler yer alması gerektiği düzenlenmiştir. Harcama yetkilisi harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken diğer işlemlerden sorumlu kılınmıştır.

“Harcama Yetkilisi” görevi 5018 sayılı Kanunla bu görevi yürütmekle görevlendirilen yetkililerce, “Gerçekleştirme Görevlisi” görevi ise Harcama Yetkilileri tarafından belirlenen görevlilerce yürütülmektedir.

Harcamalara ilişkin usul ve esaslar, 10.12.2003 tarih 5018 Sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 33.maddesi hükümlerine dayanılarak Maliye Bakanlığı’nca hazırlanan “**Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği**” ile düzenlenmiştir.

Harcama öncesi kontroller ve iç kontrol esasları ise, 5018 sayılı Kanuna dayanılarak çıkarılan, “**İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik**” hükümleri uyarınca ve yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülmektedir.

İç kontrol sisteminin oluşturulması ve ön mali kontrole ilişkin iş ve işlemlerin usullerinin belirlenmesi amacıyla Üniversitemiz Strateji Geliştirme Daire Başkanlığınca hazırlanan, “Dokuz Eylül Üniversitesi Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi”, “Dokuz Eylül Üniversitesi Mali İşlemler Süreç Akış Şeması” ile ön mali kontrole tabi tutulacak mali karar ve işlemleri belirleyen Rektörlük Onayı uygulamaya konulmuştur

İç denetim, kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyeti olduğu anılan Kanun ile tanımlanmış olup, İç denetimin üst yönetici tarafından atanan iç denetçiler tarafından yapılacağı belirtilmiştir.

Dış denetim ise hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının Türkiye Büyük Millet Meclisine raporlanması olarak belirtilmiştir.

5018 sayılı Kanun ve Sayıştay Kanunu çerçevesinde Üniversitemizde iç denetim; üst yönetici tarafından atanan İç Denetçiler, dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından gerçekleştirilmektedir.

Üniversitemiz 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa tabi olup, harcama birimleri tarafından yapılan ve doğrudan temin limitini aşan tüm satın almalar Üniversite harcama birimleri bünyesinde oluşturulan İhale Komisyonları marifetiyle gerçekleştirilmektedir.

AMAÇ VE HEDEFLER

İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Üniversitemiz Stratejik Planında, 6 adet Stratejik Amaç ve buna bağlı 16 Alt Amaç ile bunlara bağlı 37 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir. Stratejik planda yer almasına rağmen Alt Amaçlara performans programında değinilmemiş ve Stratejik hedefler, alt amaçların yer almaması nedeniyle yeniden numaralandırılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ 1

Bilimsel Araştırmaların Kalitesini Artırmak

STRATEJİK HEDEFLER

- 1.1 Beş yılda öğretim elemanı başına 3 ulusal, 2 uluslar arası bilimsel araştırma veya yayın ile toplam 1500 ulusal ve 390 uluslararası bilimsel proje gerçekleştirmek.
- 1.2 Her yıl 1 araştırma merkezi ve 5 yılda 12 laboratuvar kurmak.
- 1.3 Patent ve faydalı model sayısını her yıl % 10 artırmak.
- 1.4 Beş yıl içinde kütüphane bilgi kaynaklarına erişim ve kullanımı % 35 artırmak.
- 1.5 Beş yıl içinde üniversite mensuplarının araştırmaya yönelik niteliğini % 20 artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 2

Eğitim-Öğretim Sistemlerinin Kalitesini Geliştirmek.

STRATEJİK HEDEFLER

- 2.1 *Eğitimi, Avrupa Y¼ksek¼đretim alanındaki ¼niversiteler ile uyumlu ve karşılaştırılabilir biçimde s¼rekli geliştirmek.*
- 2.2 *Avrupa Y¼ksek¼đretim alanındaki ve dışındaki ¼niversiteler ile eğitim amaçlı işbirliklerini geliştirmek.*
- 2.3 *Ulusal d¼zeyde ile eğitim amaçlı işbirliklerini geliştirmek.*
- 2.4 *Nitelikli ¼đrenme ortamlarının oluşması için fiziksel altyapıyı geliştirmek.*
- 2.5 *Nitelikli ¼đrenme ortamlarının oluşup geliştirilmesi için gereken çağdaş eğitim y¼ntemlerini kullanmak.*
- 2.6 *Uzaktan Eğitim Merkezini aktif hale getirerek, sanal ve uzaktan eğitim uygulamalarını yaygınlaştırmak.*
- 2.7 *Dokuz Eyl¼l ¼niversitesi mezunlarının mesleki becerilerini g¼ncelleyebilmeleri için mezuniyet sonrası eğitim programları açmak ve yaygınlaştırmak.*
- 2.8 *Her yıl ¼đrencilerin “etik ve sosyal sorumluluk” bilincini geliştirmeye y¼nelik en az 2 çalışma yapmak.*

STRATEJİK AMAÇ 3

İç Paydaşların Gelişimlerini Sağlamak ve İç Paydaşlara Y¼nelik Hizmetin Kalitesini Artırmak.

STRATEJİK HEDEFLER

- 3.1 *Eğitim ortamlarını çağdaş eğitim gereklerine uygun olarak yeni teknolojilerle gereksinimlere uygun biçimde g¼ncellemek.*
- 3.2 *¼đrencilerin akademik gelişimini desteklemeye y¼nelik eğitim, konferans, seminer vb etkinlikleri her yıl % 10 arttırmak.*
- 3.3 *¼đrencilerin sosyo -k¼lt¼rel gelişimini desteklemeye y¼nelik etkinlikleri her yıl %10 arttırmak.*

- 3.4** Öğrencilerin ekonomik gelişimini desteklemeye yönelik etkinlikleri her yıl %10 artırmak.
- 3.5** Üniversitemiz Kariyer Planlama Merkezi ile ilgili farkındalık yaratmak ve Merkezin etkinliğini her yıl %20 artırmak.
- 3.6** Üniversitemizin 24 saat yaşanan bir eğitim kurumuna dönüşmesini sağlayacak ortamı oluşturmak.
- 3.7** Öğrenciye yönelik barınma hizmetlerini geliştirmek.
- 3.8** Akademik ve idari personele yönelik idari hizmet kalitesini her yıl %20 geliştirmek.
- 3.9** Akademik ve idari personelin çalışma ortamlarını çağdaş sistemler ve yeni teknolojilerle güncellemek.
- 3.10** Akademik ve İdari personelin ekonomik ve sosyal haklarını iyileştirmek için girişimlerde bulunmak.
- 3.11** Her yıl akademik ve idari personelin gelişimini destekleyecek eğitim, konferans, seminer v.b. etkinlikleri % 10 artırmak
- 3.12** İç paydaşlar arasındaki iletişimi, sosyal ve kültürel faaliyetleri %20 artırmak
- 3.13** İç paydaşların plan, program ve prosedürler ile ilgili bilgiye erişimini %20 artırmak.

STRATEJİK AMAÇ 4

Dış Paydaşlarla İlişkileri Geliştirmek ve Toplumsal Katkı Sağlamak.

STRATEJİK HEDEFLER

- 4.1** Dış paydaşlarla ortak akademik, idari ve teknik çalışmaları her yıl %10 artırmak..
- 4.2** Sürekli iletişimde olunan mezun sayısını ve ortak faaliyetleri her yıl %10 artırmak.

- 4.3 *Dış paydaşlara yönelik sağlık hizmetlerini geliştirmek*
- 4.4 *Dış paydaşlara yönelik sosyo-kültürel hizmetleri geliştirmek*
- 4.4 *Dış paydaşlara yönelik eğitim hizmetlerini geliştirmek.*

STRATEJİK AMAÇ 5

Ulusal ve Uluslararası Tanınmışlığı ve İşbirliğini Artırmak.

STRATEJİK HEDEFLER

- 5.1 *Dokuz Eylül Üniversitesi'nin "Tercih Edilen Üniversite" imajını yaygınlaştırmak amacıyla tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.*

STRATEJİK AMAÇ 6

Üniversitenin Faaliyet ve Amaçlarına Yönelik Finansal Kaynakların Etkinliğini Artırmak ve Yeni Finansal Kaynak Yaratmak

STRATEJİK HEDEFLER

- 6.1 *Üniversitemizin Bilgi Bankası'nı 2012 yılına kadar tamamlamak.*
- 6.2 *Eğitim faaliyetleri yolu ile finansal kaynak yaratmak.*
- 6.3 *Projeler aracılığıyla finansal kaynak yaratmak.*
- 6.4 *Bağışlar ve sponsorluklar aracılığıyla finansal kaynak yaratmak.*
- 6.5 *Her türlü fikri mülkiyet ürünleri ve teknoloji transferleri ile kaynak yaratacak mekanizmalar oluşturmak.*

TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Üniversitemiz Stratejik Planında yer alan orta ve uzun vadeli amaç ve hedeflerden 2012 yılı için öncelikli olarak uygulamaya konması düşünülen temel politika ve hedefler; hükümet politikaları, orta vadeli program, orta vadeli mali plan ve bütçe imkânları göz önünde alınarak şu şekilde belirlenmiştir.

Stratejik amaç 1: Bilimsel Araştırmaların Kalitesini Artırmak

Stratejik Hedefler

- 1.1 Beş yılda öğretim elemanı başına 3 ulusal, 2 uluslar arası bilimsel araştırma veya yayın ile toplam 1500 ulusal ve 390 uluslararası bilimsel proje gerçekleştirmek.*
- 1.2 Her yıl 1 araştırma merkezi ve 5 yılda 12 laboratuvar kurmak.*
- 1.4 Beş yıl içinde kütüphane bilgi kaynaklarına erişim ve kullanımı % 35 artırmak.*
- 1.5 Beş yıl içinde üniversite mensuplarının araştırmaya yönelik niteliğini % 20 artırmak.*

Stratejik amaç 2: Eğitim-Öğretim Sistemlerinin Kalitesini Geliştirmek.

Stratejik Hedefler

- 2.4 Nitelikli öğrenme ortamlarının oluşması için fiziksel altyapıyı geliştirmek.*
- 2.5 Nitelikli öğrenme ortamlarının oluşup geliştirilmesi için gereken çağdaş eğitim yöntemlerini kullanmak.*

Stratejik amaç 3: İç Paydaşların Gelişimlerini Sağlamak ve İç Paydaşlara Yönelik Hizmetin Kalitesini Artırmak.

Stratejik Hedefler

- 3.1 Eğitim ortamlarını çağdaş eğitim gereklerine uygun olarak yeni teknolojilerle gereksinimlere uygun biçimde güncellemek.*

3.4 Öğrencilerin ekonomik gelişimini desteklemeye yönelik etkinlikleri her yıl %10 artırmak.

3.6 Üniversitemizin 24 saat yaşanan bir eğitim kurumuna dönüşmesini sağlayacak ortamı oluşturmak.

3.7 Öğrenciye yönelik barınma hizmetlerini geliştirmek.

3.8 Akademik ve idari personele yönelik idari hizmet kalitesini her yıl %20 geliştirmek.

Stratejik amaç 4: Dış Paydaşlarla İlişkileri Geliştirmek ve Toplumsal Katkı Sağlamak.

Stratejik Hedefler

4.1 Dış paydaşlarla ortak akademik, idari ve teknik çalışmaları her yıl %10 artırmak..

4.2 Sürekli iletişimde olunan mezun sayısını ve ortak faaliyetleri her yıl %10 artırmak.

4.3 Dış paydaşlara yönelik sağlık hizmetlerini geliştirmek

4.4 Dış paydaşlara yönelik sosyo-kültürel hizmetleri geliştirmek

4.4 Dış paydaşlara yönelik eğitim hizmetlerini geliştirmek.

Stratejik amaç 5: Ulusal ve Uluslararası Tanınmışlığı ve İşbirliğini Artırmak.

Stratejik Hedefler

5.1 Dokuz Eylül Üniversitesi'nin "Tercih Edilen Üniversite" imajını yaygınlaştırmak amacıyla tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.

Stratejik amaç 6: Üniversitenin Faaliyet ve Amaçlarına Yönelik Finansal Kaynakların Etkinliğini Artırmak ve Yeni Finansal Kaynak Yaratmak

Stratejik Hedefler

6.2 Eğitim faaliyetleri yolu ile finansal kaynak yaratmak.

**PERFORMANS HEDEFLERİ
ve KAYNAK İHTİYACI
TABLOLARI**