

“Hususi İdareler ve Belediyeler, büyük kalkınma savaşımızda başarı hâsılasını artıracak vazifeler almalı ve hususiyetle hayat ucuzluğunu temin edecek, yerine göre tedbirler bulmalı ve salahiyetlerini tam kullanmalıdır.”

M. Atatürk

(1 Kasım 1937, Meclis açılış konuşmasından)



SUNUŞ

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu'nun yürürlüğe girmesi ve 5286 sayılı Kanun ile Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü'nün lağvedilerek kırsal kesimin altyapı Hizmetlerinin yürütülmesi görevi ile İl Özel İdarelerinin görev, yetki ve sorumlulukları büyük ölçüde artmıştır.

Tüm dünyada olduğu gibi Ülkemizde de kamu yönetimi anlayışında daha demokratik ve katılımcı, şeffaf, hesap verebilirlik, etkinlik ve verimlilik ilkeleri esas alınmaktadır. İşte bu anlayışın sonucu olarak gerek İl Özel İdaresi mevzuatında, gerekse kamu Mali mevzuatında performans bütçe tekniğine geçilmesi ile stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu gibi unsurlar on plana çıkmıştır.

2010-2014 yıllarını kapsayan Kırşehir İl Özel İdaresinin Kurumsal Stratejik Planı çalışmaları tamamlanmış ve İl Genel Meclisi'nin 04.11.2009 tarih ve 103 sayılı kararı ile kabul edilerek yürürlüğe girmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9 uncu maddesi ile Kamu Kurum ve Kuruluşlarının program dönemine ilişkin performans hedef ve göstergelerini hedeflere ulaşmak için yürütecekleri faaliyet-projeleri, kaynak ihtiyacını ve idareye ilişkin diğer bilgileri içeren "Performans Programı" hazırlanması zorunluluğu getirilmiştir. Bu doğrultuda Kırşehir İl Özel İdaresi 2010-2014 dönemine ilişkin stratejik plan çalışmalarına uygun olarak 2012 Performans Programı taslağını hazırlanmıştır.

İl Özel İdaresinin 2012 Yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları 06.07.2008 tarih ve 26927 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Kamu İdarelerinde Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik" ve bu Yönetmelikte 15.07.2009 tarih ve 27289 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan değişiklikler ile bunlara paralel olarak Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğüne yayınlanan "Performans Programı Hazırlama Rehberi"ndeki değişiklikler doğrultusunda yürütülmüştür.

İlgili mevzuat gereği Kırşehir İl Özel İdaresinin Performans Program Taslağı 2012 yılı bütçe hazırlama sürecine paralel olarak hazırlanmıştır.

Kırşehir İl Özel İdaresi ana hizmet birimi niteliğinde "Destek Hizmetleri Müdürlüğü", "İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü", "Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü", "Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü", ile danışma, denetim ve destek birimi niteliğinde görev yapan "Sözleşmeli olarak hizmet alınan Hukuk Müşavirliği", "İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü" ve "Mali Hizmetler Müdürlüğü", "Yazı İşleri Müdürlüğü", "Dış İlişkiler Müdürlüğü"; İdarenin bütününe hizmet veren "Genel Sekreterlik" birimleri ile Merkez İlçe dâhil (6) altı adet İlçeyi kapsayan "İlçe Özel İdare Müdürlükleri" birimlerinden oluşmaktadır.

Kırşehir İl Özel İdaresi; 2012 Yılı Performans Program Taslağı, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü ile Mali Hizmetler Müdürlüğü kanalıyla eğitim, sağlık, tarım, gençlik ve spor, çevre ve orman, sosyal hizmetler, kültür ve turizm, sivil savunma, emniyet, bayındırlık ve iskân gibi İl'deki diğer İl Müdürlüklerinin görev alanlarına giren konularda hizmetler yürütmektedir.

Gerek birimlerden, gerekse diğer İl Müdürlüklerinden gelen bilgiler çerçevesinde Kırşehir İl Özel İdaresinin "2012 Yılı Performans Programı Taslağı" Hazırlanarak önce İl Encümenine, orada değerlendirildikten sonra da İl Genel Meclisine sunulmaktadır.

2012 yılı Performans Programı Taslağı 2012 Yılı Bütçe teklifi ile birlikte İl Genel Meclisinin Kasım ayı toplantılarında önce Plan ve Bütçe Komisyonunda, daha sonra da Meclis'te görüşülerek kesin halini alacaktır.

Kırşehir İl Özel İdaresi yeniden yapılanma sürecinde; "Tarihi, kültürel ve doğal mirasını koruyan ve dünya ile buluşturan; yüksek yaşam kalitesini bireylerine hakça sunan; katılımlı yönetim yaklaşımını benimseyen; bilim, eğitim ve sanat merkezi; güler yüzlü aydınlık Kırşehir" vizyonuna bağlı kalarak, İl'deki yaşam kalitesini yükseltmek için; yerel kalkınmaya yönelik hizmetleri insan odaklı, demokratik katılımcı, yenilikçi bir yönetim anlayışıyla adaletli, verimli ve etkin şekilde sunmayı kendisine misyon olarak belirlemiştir.

2012 Yılı Performans Programının hazırlanmasında emeği geçen tüm birim yöneticisi ve çalışanlarına teşekkür ederim.




Mehmet Ufuk ERDEN
Kirsehir Valisi



İÇİNDEKİLER

	Sayfa
I- GENEL BİLGİLER	
A- Yetki Görev ve Sorumluluklar	4
İl Özel İdaresinin Görev ve Sorumlulukları	4
İl Özel İdaresinin Yetkileri ve İmtiyazları	5
Kanuni Yetki ve İmtiyazlar	9
B- Teşkilat Yapısı	10
a) Valinin Görev ve Yetkileri	11
b) İl Genel Meclisi	11
c) İl Encümeni	13
d) Genel Sekreter	14
e) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	14
f) Destek Hizmetleri Müdürlüğü	15
g) İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü	15
h) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	16
i) Yazı İşleri Müdürlüğü	17
j) Mali Hizmetler Müdürlüğü	19
k) Plan, Proje, yatırım ve İnşaat Müdürlüğü	22
l) Dış İlişkiler Müdürlüğü	23
m) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	24
C- Fiziksel Kaynaklar	25
1. Fiziksel Yapı	25
a) Taşınmazlar	25
b) Araç ve İş Makineleri	30
c) Teknik Donanım	36
d) Ortak ve Üye Olunan Kuruluşlar	37
D- İnsan Kaynakları	41
E- Diğer Hususlar	45
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	46
A+B+C+D+III-EKLER	
A- Temel Politika ve Öncelikler	46
B- Amaç ve Hedefler	46
C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	46-244
D- İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	46-244
III- EKLER	46-244



I- GENEL BİLGİLER

A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bilindiği gibi, 5018 sayılı “Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu” ile kamu kurumlarında performans bütçe uygulanmaya başlanmıştır. Bununla kamu kaynaklarının daha etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılması, hesap verilebilirlik, mali saydamlık, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesi ve raporlanması amaçlanmıştır.

22.02.2005 tarihinde TBMM’ de kabul edilen ve 04.03.2005 tarih ve 25745 sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununda görev ve sorumluluklar ile yetkileri altıncı ve yedinci maddelerde sayılmıştır. Bunlar;

İl Özel İdaresinin görev ve sorumlulukları

Madde 6- İl Özel İdaresi mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) Gençlik ve spor Sağlık, tarım, sanayi ve ticaret; Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç ilin çevre düzeni plânı, bayındırlık ve iskân, toprağın korunması, erozyonun önlenmesi, kültür, sanat, turizm, sosyal hizmet ve yardımlar, yoksullara mikro kredi verilmesi, çocuk yuvaları ve yetiştirme yurtları; ilk ve orta öğretim kurumlarının arsa temini, binalarının yapım, bakım ve onarımı ile diğer ihtiyaçlarının karşılanmasına ilişkin hizmetleri il sınırları içinde, (1)(2)(3)

b) İmar, yol, su, kanalizasyon, katı atık, çevre, acil yardım ve kurtarma (...)(1); orman köylerinin desteklenmesi, ağaçlandırma, park ve bahçe tesisine ilişkin hizmetleri belediye sınırları dışında, yapmakla görevli ve yetkilidir.

(Ek fıkra: 3/7/2005–5393/85 md.) Merkezi idare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait yatırımlardan ilgili bakanlıkça uygun görülenler, İl Özel İdareleri eliyle de gerçekleştirilebilir. Bu yatırımlara ait ödenekler, ilgili kuruluş tarafından o İl Özel İdaresi bütçesine aktarılır. İl Özel İdaresi bu yatırımların yüzde yirmi beşine kadar olan kısmı için kendi bütçesinden harcama yapabilir. Merkezi idare, ayrıca, desteklemek ve geliştirmek istediği hizmetleri proje bazında gerekli kaynaklarını ilgili İl Özel İdaresine aktarmak suretiyle onlarla işbirliği içinde yürütebilir. Bu kaynak ve ödenekler Özel İdare bütçesi ile ilişkilendirilmez ve başka amaçla kullanılamaz.

(Ek fıkra: 01.07.2006–5538/26 md.) İl Özel İdaresi bütçesinden, emniyet hizmetlerinin gerektirdiği teçhizat alımıyla ilgili harcamalar yapılabilir.

İl çevre düzeni plânı; valinin koordinasyonunda, büyük şehirlerde büyük şehir belediyeleri, diğer illerde il belediyesi ve İl Özel İdaresi ile birlikte yapılır. İl çevre düzeni plânı belediye meclisi ile İl Genel Meclisi tarafından onaylanır. (Ek cümle: 01.07.2006–5538/26 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.



Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin malî durumu, hizmetin ivediliği ve verildiği yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınarak belirlenir.

(1) Bu bentte yer alan "Sağlık" ibaresinden önce gelmek üzere, 28.4.2005 tarihli ve 5340 sayılı Kanununun 24 üncü maddesiyle "Gençlik ve spor" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(2) 3.7.2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanununun 85 inci maddesiyle "erozyonun önlenmesi," ibaresinden sonra gelmek üzere "kültür, sanat, turizm," ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(3) 1.7.2006 tarihli ve 5538 sayılı Kanununun 26 ncı maddesiyle bu bentte yer alan "İlin çevre düzeni planı" ibaresinden önce gelmek üzere "Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyeleri hariç" ibaresi eklenmiş ve metne işlenmiştir.

(1) 3.7.2005 tarihli ve 5393 sayılı Kanununun 85 inci maddesiyle bu arada yer alan "kültür, turizm, gençlik ve spor" ibaresi madde metninden çıkarılmıştır.

İl Özel İdaresi hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Hizmetlerin diğer mahallî idareler ve kamu kuruluşları arasında bütünlük ve uyum içinde yürütülmesine yönelik koordinasyon o ilin valisi tarafından sağlanır.

"4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve Organize Sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Kanun kapsamı dışındadır. "

İl Özel İdaresinin yetkileri ve imtiyazları

Madde 7- İl Özel İdaresinin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Kanunlarla verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek ve denetlemek.

b) Kanunların İl Özel İdaresine verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, emir vermek, yasak koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Hizmetlerin yürütülmesi amacıyla, taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

d) Borç almak ve bağış kabul etmek.

e) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar olan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

f) Özel kanunları gereğince İl Özel İdaresine ait vergi, resim ve harçların tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak.

g) Belediye sınırları dışındaki gayri sıhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek.(Ek cümle: 06.03.2007–5594/4 md.) Ancak, sivil hava ulaşımına açık havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesislere işyeri açma ve çalışma ruhsatı dâhil her türlü ruhsat, Sivil Havacılık Genel Müdürlüğü tarafından verilir. Bu



konuya ilişkin usul ve esaslar Sivil Havacılık Genel Müdürlüğünce hazırlanacak bir yönetmelikle düzenlenir.

İl Özel İdaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl Özel İdaresi, hizmetleri ile ilgili olarak, halkın görüş ve düşüncelerini belirlemek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

İl Özel İdaresinin mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. (Ek cümle: 01.07.2006–5538/26 md.) 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri İl Özel İdaresi taşınmazları hakkında da uygulanır.

İl Özel İdaresinin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde edilen gelirleri, vergi, resim ve harçları, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları haczedilemez.

Diğer taraftan Köy Hizmetleri Genel Müdürlüğü 5286 Sayılı Kanun ile kaldırılarak, taşra teşkilatı (bölge ve İl Müdürlükleri) İl Özel İdaresine bağlanmıştır. Bu nedenle 1985 yılından beri yürürlükte olan 3202 sayılı “Köye Yönelik Hizmetler Hakkında Kanun” kapsamındaki görevlerde İl Özel İdarelerine devredilmiştir. Buna göre 3202 sayılı Kanunun 2. maddesinde sayılan hizmetler (görevler) şu şekilde sıralanmıştır.

Madde 2- Köye Yönelik Hizmetler Şunlardır.

a) Devlet ve il yolları ağı dışında kalan köyler ve bunlara bağlı yerleşme birimlerinin, orman yollarının ve orman içi yolların yol ağını tespit etmek, bu yolları, köprüleri, sanat yapılarını, köy içi yollarını yapmak, mevcutları geliştirmek, trafik güvenliği yönünden gerekli istikamet ve kilometre levhaları ile diğer işaretleri düzenlemek,

b) Kalkınma plan ve programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde, toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek üzere gerekli araştırma, etüt, hizmet ve yatırımlara ait program ve projeleri yapmak ve yaptırmak, bunlardan tasvip edilenleri uygulamak ve uygulattırmak,

c) Baraj, havaalanı, fabrika savunma ile ilgili tesislerin ve diğer tesislerin inşaatı, tarih ve tabiat kıymetlerinin korunması gibi amaçlarla yapılacak kamulaştırmalar ve özel kanunların uygulanması sebebiyle yerlerini terk etmek zorunda kalanlardan geçim imkânlarını kısmen veya tamamen kaybedecek nüfus ile göçmen ve göçebeleri ve bulunduğu yerde geliştirilmesi mümkün olmayan orman içi köyleri, köy nüfusunun çoğunluğu tarafından istenmesi halinde köylerin mahalle, kom, mezra gibi dağınık yerleşme yerlerini yeni bir yerleşme yerinde toplamak, tarım içi ve tarım dışı sahalarda iskân etmek,

d) Köy ve bağlı yerleşim birimlerinin yol, su, elektrik, kanalizasyon tesislerinin inşaatı, bakımı, onarımı, geliştirme ve işletme hizmetlerini düzenlemek üzere gerekli tedbirleri almak, bakım, onarım, işletme ve geliştirme hizmetlerine ait esasları tespit etmek ve yürütmek,

e) Köy ve bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara sağlıklı, yeterli içme suyu ve kullanma suyu tesislerini yapmak, geliştirmek ve yapımına destek olmak, sondaj kuyuları açmak, bu maksatla umuma ait sular ile kanunlarla köye ve köylüye devir ve tahsis edilmiş veya köyün veya köylerin eskiden beri intifaında bulunmuş olan suları; köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin, askeri garnizonların ihtiyacına göre tevzi etmek, kısmen veya tamamen



başka köye, köylere, bağlı yerleşme birimlerine, askeri garnizonlara tahsis etmek ve tahsis şeklini değiştirmek,

Sahipli veya köyün bedeli mukabili iktisap ettiği sularla diğer gayrimenkulleri, 2492 sayılı kamulaştırma Kanunu gereğince kamulaştırmak veya gayrimenkul üzerinde irtifak hakkı tesis etmek,

Su tesislerinin vücuda getirilmesine ve suyunun geçirilmesine lüzumlu olan arazi, Devlet hüküm ve tasarrufu altında veya köyün ve köylerin ve bağlı yerleşme birimlerinin umumi yerleri içinde bulunuyorsa o araziler hakkında da bu fıkra hükmü uygulanır.

f) (Değişik bent: 25.02.1998 – 4342/32 md.) Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan yabancı fıstıklık, zeytinlik, sakızlık, harnupluk ve makiliklerin

alt yapı tesislerini imar, ıslah ve ihya etmek için gerekli projeleri ve programları hazırlamak, hazırlatmak, tasvip edilenleri uygulamak ve uygulamak.

g) Tarım alanlarının gayesine uygun bir şekilde kullanılmasını sağlamak, denetlemek ve bu konu ile ilgili diğer kuruluşlarla işbirliği yapmak,

h) Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan taşlı, asitli, alkali veya turbiyer toprakları ve kurutulmuş sahaları tarıma elverişli hale getirmek,

i) Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak, Ekonomik üretime imkân vermeyecek derecede parçalanmış, dağılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkânları ölçüsünde toplulaştırılmasını yapmak,

j) Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 litreye kadar olan suların tesislerini kurmak ve işletilmelerini sağlamak, aynı mahiyette evvelce yapılmış tesisleri ikmal, ıslah ve tevsi etmek ve işletilmelerini sağlamak, (Baraj ve elektrik istihsaline matuf regülatör inşası bu hükmün dışındadır. Saniyedeki sarfiyatı 500 litreden fazla olan sular üzerinde yapılacak tesisler için Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğünün muvafakati gerekir.)

(Ek paragraf: 13.01.2005 – 5286 S.K./3.mad) Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisleri yapmak ve yaptırmak,

k) Toprak muhafaza, arazi ıslahı ve sulama gibi faaliyetlerde gerektiğinde birlikler, ortaklıklar, döner sermayeli ve tüzelkişiliği haiz işletmeler kurmak veya döner sermayeli işletmelerini, bu işlerle meşgul birimleri, şirketlere veya işletmelere ortak etmek, bunlarla ilgili her türlü anlaşmalar yapmak,

l) Küçük akarsular ile güneş, rüzgâr ve diğer enerji kaynakları ve tesislerinden faydalanılarak köylerin elektrikleştirilmesi için tesisler yapmak, yaptırmak,

m) 1306 sayılı İskân Kanununa göre nakledilen veya toplulaştırılacak köyler için arsa tefrik etmek, diğer kasaba ve köylerin imar planlarını ve ihtiyaç sahiplerine konut ve tarımsal işletme tesisleri için tip projeler hazırlamak, hazırlatmak ve kendi evini yapana yardım metoduna dayalı olarak gerekli kredileri vermek, köy içi altyapıları, sosyal tesisler ve istihdam yaratacak ekonomik tesisleri yapmak ve yaptırmak, yıllık harcama planları yaparak Özel



İskân Fonunu kullanmak ve bu fondan yapılan kaynak tahsisleri ile yatırımları gerçekleştirmek,

n) Deprem ihtimalinin en fazla olduğu aktif deprem kuşaklarında bulunan köylerdeki nüfusun konut ve tarımsal tesislerini depreme dayanıklı hale getirmek amacıyla kredi vermek,

o) Serbest göçmen işlerini yürütmek, özel kanunlar gereğince iskânlı göçmen kabul etmek,

p) Kiraya verilecek hazine arazisi genişliğini, kira bedelini ve kiralayacak olan topraksız veya yeterli toprağı olmayan çiftçileri tespit etmek ve Devletin hüküm ve tasarrufu altındaki arazinin tespit, tayin ve her türlü ölçü işlerini yapmak ve Hazine adına tescil işlemlerini yaptırmak ve evvelce dağıtılan arazilerde tashih, ıslah ve istirdat işlemlerini yapmak, mera, yaylak ve kışlakların tespit, tahdit (**sınırlı**) ve tahsisini yapmak, ayrıca lüzumlu hallerde bunlardan ihtiyaç fazlalarının tespitini ile Hazine adına tescilini sağlamak,

r) Hizmet ...*1* için lüzumlu her türlü harita, istikşaf, araştırma, etüt proje, rasat, istatistik, envanter (**döküm**), birim fiyat ve analiz gibi işleri yapmak, yaptırmak,

s) Hizmet ve tesislerin yapılması, geliştirilmesi, onarım, bakım ve emniyetle işletilmesi için gerekli tesis, atölye, bakımevi, laboratuvar, araştırma ve verici telsiz istasyonu, idari ve sosyal diğer tesislerin plan ve projelerini ve inşaatını yapmak, yaptırmak, onarmak, işletmek, kiralamak ve bakımlarını sağlamak, tesislerin kullanılmasına emniyet ve korunmasına esas olan kaideleri tespit etmek, yürütmek ve kontrol etmek,

t) Her türlü alet-edevat, taşıt ve makineler ile donatımlarını, bunların işletilmesi, tamiri için gerekli bütün malzemeyi vasıflarıyla belirlemek, sağlamak, icabında imal etmek ve ettirmek, arazi dâhil bina ve taşınmaz malları geçici olarak kullanmak, kamulaştırmak ve satın almak,

u) (Mülga bent: 13.01.2005 – 5286 S.K./3.mad) *1*

ü) (Ek bent: 13.01.2005 – 5286 S.K./3.mad) İçme suyu tahlilleri ile toprak ve bitüm deneylerini yapmak, yaptırmak,

v) (Ek bent: 13.01.2005 – 5286 S.K./3.mad) Toprak etüdü ve her türlü toprak analizleri, sınıflandırmaları ve toprak harita raporlarını yapmak, yaptırmak,

y) (Ek bent: 13.01.2005 – 5286 S.K./3.mad) Evvelce dağıtılan toprakların dağıtım tarihindeki mer'i mevzuat hükümlerine uygun olarak işletilmeyenlerinin geri alınması ile ilgili işlemleri yürütmek,

z) (Ek bent: 13.01.2005 – 5286 S.K./3.mad) Yerleşme birimlerinde çevre sağlığı hizmet ve düzenlemelerini gerçekleştirmek.

Tüzel ve gerçek kişilerle hizmet ilişkileri

Bu Kanun kapsamında bulunan hizmetlere ilişkin olarak, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişilerden gelecek taleplerin imkânlar ölçüsünde ve karşılığı ödenmek şartıyla yerine getirilmesine ilgili kurum veya kuruluş yetkilidir.



İçme Suyu ve Sondaj Kuyuları

Köy ve bağlı yerleşme birimleri ile askeri garnizonlara içme ve kullanma suyu temini amacıyla açılacak sondajlar, tahditli (**sınırlı**) bölgelerde açılacak olanlar dışında, 167 sayılı Yeraltı Suları Kanunu hükümlerine tabi değildir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, İl Özel İdaresinin mali durumu, hizmetin ivediliği ile hizmet verilecek yerin gelişmişlik düzeyi dikkate alınmaktadır. Vatandaşlara en yakın yerde ve en uygun yöntemle hizmetler sunulmaktadır. Bu kapsamda özür, yaşlı, düşkün, dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanmaktadır.

5302 sayılı Kanunla birlikte merkezi idare tarafından yürütülen görev ve hizmetlere ait yatırımlar için ilgili bakanlıkça uygun görülen ödeneği İl Özel İdaresi bütçesine aktarılmak suretiyle gerçekleştirilebilmektedir. İl Özel İdareleri bu tür yatırımların yüzde 25' ine (% 25) kadar olan kısmı için kendi bütçesinden harcama yapabilmekte ve merkezi idare ile işbirliği sağlayabilmektedir.

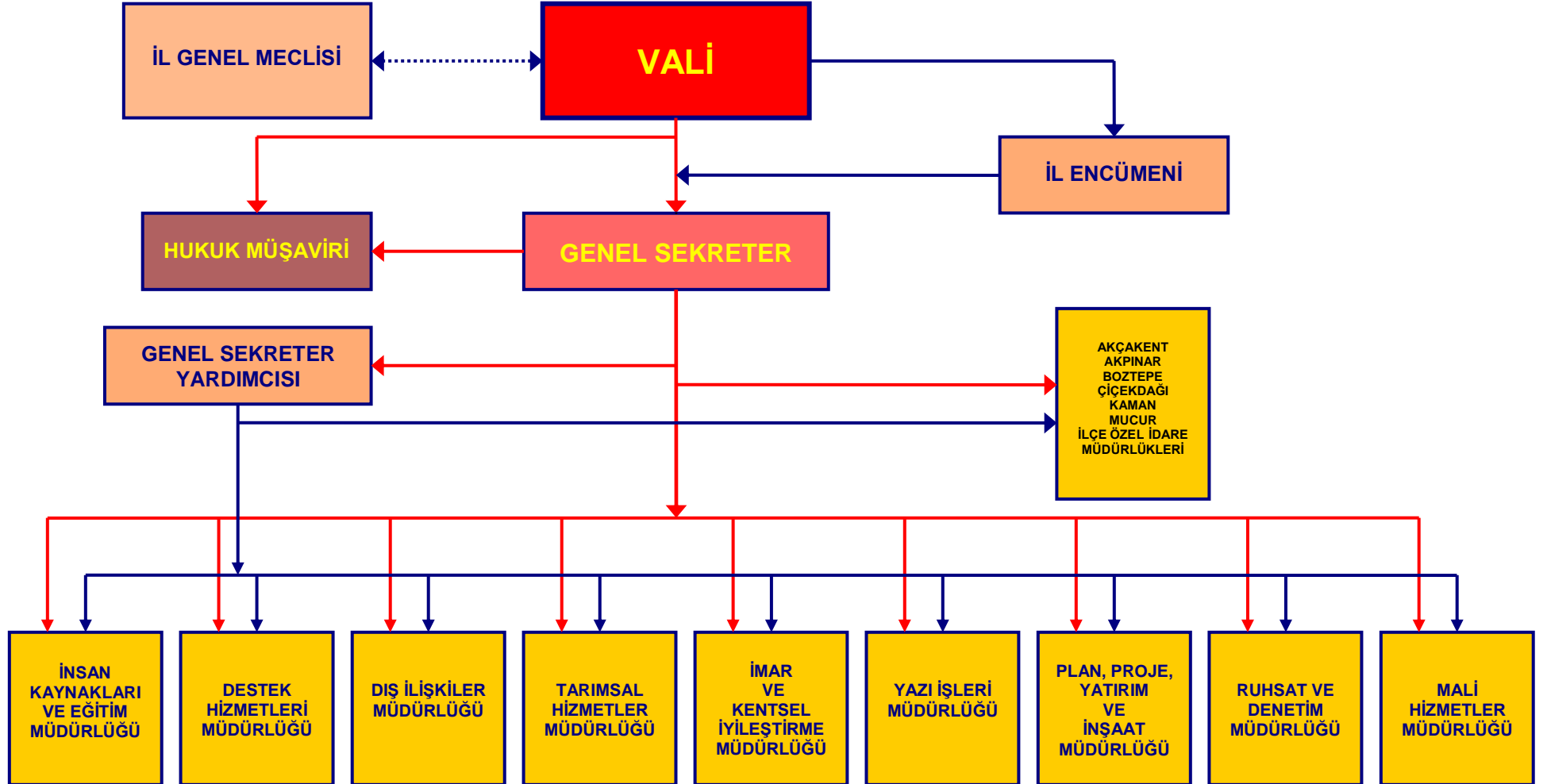
İl Genel Meclisinin kararı doğrultusunda görev alanına giren konularda diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait yapım, bakım, onarım ve taşıma işlerini bedelli veya bedelsiz üstlenebileceği veya bu kuruluşlar ile ortak hizmet projeleri gerçekleştirebileceği ve bu amaçla kaynak aktarabileceği; merkezi idareye ait asli görev ve hizmetlerin yerine getirebilmesi amacıyla gerekli bina ve tesisler ile arsa ve aynı ihtiyaçları karşılayabileceği, geçici olarak araç ve personel görevlendirilebileceği taşınmaz mallarını yirmi beş (25) yılı geçmemek üzere diğer kamu kurum ve kuruluşlarına tahsis edebileceği hükme bağlanarak diğer kuruluşlarla olan hizmet ilişkileri genişletilmiştir. Ayrıca yangın, sanayi kazaları, deprem ve diğer doğal afetlerden korunmak veya bunların zararını azaltmak amacıyla ilin özelliğini dikkate alarak afet ve acil durum planlarını yapıp, ekip donanımını hazırlaması, il dışında yangın ve doğal afetler meydana gelmesi durumunda da bu bölgelere gerekli yardım ve desteği sağlayabileceği yeni yasal düzenleme ile sağlanmıştır.

Kanunî Yetki ve İmtiyazlar

Kanunda verilen görev ve hizmetleri yerine getirebilmek için her türlü faaliyette bulunmak, gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri için kanunlarda belirtilen izin ve ruhsatları vermek, yasak koymak, uygulamak, kanunda belirtilen cezaları vermek, borç almak, bağış kabul etmek, hizmetlerin yürütülmesi amacıyla taşınır ve taşınmaz malları almak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, takas etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak temin etmek, vergi, resim ve harçların tarih, tahakkuk ve tahsilini yapmak ile belediye sınırları dışındaki gayri sihhi müesseselere, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine ruhsat vermek ve denetlemek İl Özel İdaresinin yetki ve imtiyazlarındandır.



B- TEŞKİLAT YAPISI





a) Vali

Valinin görev ve yetkileri

Madde 30- Valinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) İl Özel İdaresi teşkilâtının en üst amiri olarak İl Özel İdaresi teşkilâtını sevk ve idare etmek, İl Özel İdaresinin hak ve menfaatlerini korumak.

b) İl Özel İdaresini stratejik plâna uygun olarak yönetmek, İl Özel İdaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, İl Özel İdaresi faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) İl Özel İdaresini Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) İl Encümenine başkanlık etmek.

e) İl Özel idaresinin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) İl Özel İdaresinin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

h) İl Genel Meclisi ve encümen kararlarını uygulamak.

i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında kalan aktarmaları yapmak.

j) İl Özel İdaresi personelini atamak.

k) İl Özel İdaresi, bağlı kuruluşlarını ve işletmelerini denetlemek.

l) Şartsız bağışları kabul etmek.

m) İl halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.

n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak.

o) Kanunlarla İl Özel İdaresine verilen ve İl Genel Meclisi veya İl Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) İl Genel Meclisi

2972 sayılı Kanuna göre yapılan 29 Mart 2009 tarihli Mahalli İdareler Seçim sonucuna göre Kırşehir İl Genel Meclisi 18 üyeden oluşmuştur. İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri 5302 sayılı Kanununun 10. maddesinde sayılmıştır.



“İl Genel Meclisinin görev ve yetkileri şunlardır.

- a)** Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, İl Özel İdaresi faaliyetlerini ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve karara bağlamak.
- b)** Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c)** İl çevre düzeni plânı ile belediye sınırları dışındaki alanların imar plânlarını görüşmek ve karara bağlamak.
- d)** Borçlanmaya karar vermek.
- e)** Bütçe içi işletmeler ile Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- f)** Taşınmaz mal alımına, satımına, trampa edilmesine, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın akar haline getirilmesine izin; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi yirmi beş yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- g)** Şartlı bağışları kabul etmek.
- h)** Vergi, resim ve harç dışında kalan miktarı beş milyardan yirmi beş milyar Türk Lirasına kadar ihtilaf konusu olan özel idare alacaklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- i)** İl Özel İdaresi adına imtiyaz verilmesine ve İl Özel İdaresi yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına, İl Özel İdaresine ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- j)** Encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- k)** İl Özel İdaresi tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- l)** Norm kadro çerçevesinde İl Özel İdaresinin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m)** Yurt içindeki ve yurt dışındaki mahallî idareler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına karar vermek.
- n)** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- o)** İl Özel İdaresine kanunlarla verilen görev ve hizmetler dışında kalan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

Yeni yasal düzenlemeye göre İl Genel Meclisi her ayın ilk haftasında en çok (5) beş gün, bütçe görüşmelerinin yapıldığı Kasım ayında ise en çok 20 yirmi gün toplanarak çalışmalarını yürütmektedir.



c) İl Encümeni

5302 sayılı Kanun gereği İl Özel İdaresinin yürütme organı olarak düzenlenen İl Encümeninin başkanlığını Vali yürütmektedir. İl Genel Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından gizli oyla seçeceği (5) beş üye ile biri Mali Hizmetler birim amiri olmak üzere, valinin her yıl birim amirleri arasından belirleyeceği beş üye ile birlikte toplam (11) on bir üyeden oluşur.

Valinin katılmadığı İl Encümeni toplantısına Genel Sekreter başkanlık eder. İl Encümen toplantılarına ilgili birim amirleri görüşleri alınmak üzere çağrılabilir. Encümen, haftada en az bir defa olmak üzere belirlenen gün ve saatte toplanır. Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir.

Encümen gündemi Vali tarafından hazırlanır.

“Encümenin görev ve yetkileri şunlardır;

a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip İl Genel Meclisine görüş bildirmek.

b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.

c) Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.

d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.

f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş milyar Türk Lirasına kadar olan ihtilafların sulhen halline karar vermek.

g) Taşınmaz mal satımına, trampa edilmesine ve tahsisine ilişkin kararları uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.

h) Belediye sınırları dışındaki umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.

i) Vali tarafından havale edilen konularda görüş bildirmek.

j) Kanunlarla verilen diğer görevleri yapmak.”

Sunulan Hizmetler

Bu bölümde; İl Özel İdarelerinin Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslara uygun olarak, Kanun ile verilen görev ve yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi, İl Özel İdareleri tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması, ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması amacıyla, görev tanımlarıyla birlikte Kırşehir İl Özel İdaresi Norm Kadro ve buna uygun hazırlanan kadro cetvelleri kapsamında birimlerin oluşturulması hakkındaki, İl Genel Meclisinin 07.09.2006 tarih ve 163 sayılı kararı ile onaylanan görevleri çerçevesinde birimler ve bunların görevleri anlatılacaktır.



d) Genel Sekreter

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 35. maddesi gereğince Genel Sekreter, İl Özel İdaresi hizmetlerini Vali adına ve onun emirleri yönünde, mevzuat hükümlerine, İl Genel Meclisi ve İl Encümeni Kararlarına, İl Özel İdaresinin amaç ve politikalarına, stratejik plan, yıllık çalışma programına göre düzenleyip yürütmekle görevli olup, bu amaçla İl Özel İdaresi kuruluşlarına gereken emirleri verir ve bunların uygulanmasını sağlar.

e) İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Kırşehir İl Özel İdaresinin İnsan Kaynaklarına ilişkin görevlerinin planlanması, yürütülmesi ve koordinasyonu bu Müdürlükçe yerine getirilecektir.

Önceki yapıda "Personel Müdürlüğü" olarak görev yapan bu birimin, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu kapsamında yeniden yapılanma süreci içinde güncel ve çağdaş bir yapılanmaya uygun olması ve İl Özel İdaresi Kanununda ana hizmet birimi olarak öngörülmesi nedeniyle bu hizmetin İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü altında yürütülmesi ve yapılandırılması öngörülmektedir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve 4857 sayılı İş Kanunu ile ilgili olarak İl Özel İdaresince istihdam edilecek memur ve işçilerin tüm iş ve işlemlerinin yürütülmesi öngörülmüştür.

- ✚ Personelin özlük ve sicil kayıtlarının tutulması,
- ✚ Atama ve nakil ile ilgili işlerin yürütülmesi,
- ✚ Personel derece ve kademe terfilerinin yapılması,
- ✚ Personelin emeklilik işlemlerinin yapılması,
- ✚ Personelin izin, istirahat ve sağlık kuruluşlarına sevki ile benzer işlemlerle ilgili hizmetlerin yürütülmesi ve yıllık izin onaylarının hazırlanması,
- ✚ Sicil raporlarının yasalar çerçevesinde tutulması,
- ✚ Disiplin ile ilgili işlemleri yürütmek,
- ✚ Sendika ilişkileri ile toplu iş sözleşmelerinin yürütülmesi,
- ✚ Geçici işçi iş ve işlemlerini yürütmek, vize işlemlerini yapmak,
- ✚ İnsan kaynakları bilgi bankası oluşturulması,
- ✚ Personel hareketlerinin belirli periyotlar (**dönemler**) halinde nicel ve nitel istatistikî bilgilerinin düzenlenmesi,
- ✚ Özel İdare birimlerinde ilgili mevzuat gereği staj çalışmaları ile ilgili işlemleri yürütmek
- ✚ Personele eğitim amacıyla seminer verilmesi,



- ✚ Amirlerin ve mevzuatın öngördüğü benzer nitelikteki diğer işlemleri yürütmek,

f) Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- ✚ Özel İdaresinin makine parkında bulunan her türlü araç ve iş makinelerinin alınmasına esas olacak tespitleri yapmak, ihale işlemlerini gerçekleştirmek ve temin etmek.
- ✚ İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan tüm araç, vasıta ve iş makinelerinin yedek parçasını temin ederek keşif, tamir, bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak.
- ✚ İl Özel İdaresi makine parkında bulunan tüm araç, vasıta ve iş makinelerinin ihtiyacı olan akaryakıt ve madeni yağ ihtiyaçlarını tespit ederek temin etmek.
- ✚ İl Özel İdaresinin ihtiyaç duyduğu yakacak (kal-yak, odun, kömür vb.) tespiti ve alımına ilişkin iş ve işlemlerini yapmak.
- ✚ İl Özel İdaresi Makine parkına ve demirbaşına kayıtlı, ekonomik ömrünü doldurmuş idarece ihtiyaç duyulmayan her türlü araç ve iş makinesinin satış ve tasfiyesine ait iş ve işlemleri yapmak.
- ✚ İdarenin ihtiyaç duyacağı konularda araç kiralamaları ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
- ✚ İl Özel İdaresine ait tüm araç ve iş makinelerinin (Valilik ve Vali Konağı dâhil) her türlü muayene ve idari işler ile zorunlu trafik poliçelerini takip ederek, trafik sigortalarını yaptırmak.
- ✚ İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan tüm iş makinelerini ve araçları kullanacak operatör ve şoförlerin görevlendirilmesini yapmak, ayrıca her türlü makine ve ekipmanın (**takımın**) göreve hazır halde tutulması için gerekli organizasyonu yapmak.
- ✚ İl Özel İdaresinin makine parkında bulunan iş makinelerinin ve araçların çalışma ve arızalarının takibi için aylık makine kontrol kartlarının düzenlenmesini sağlamak, kontrolünü yapmak ve yılsonunda icmalini çıkarıp değerlendirmek.
- ✚ Personel servis araçlarının; teminini ve kontrol hizmetlerini yürütmek.

g) İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü

5302 Sayılı Kanunla verilen; İl çevre düzeni planı ve 2863 sayılı Kanunla verilen koruma amaçlı imar planı ve 5366 Sayılı Kanuna göre ilan edilen yenileme alanları projelerinin, mücavir alan dışındaki imar planları, parselasyon planları, mücavir alan sınırlarının tespiti, ifraz ve tevhit işlemleri, kaçak yapıların denetimi ve yıkım için gerekli tespit işlemlerinin yapımı, afet ve acil durum planlarının yapımı için İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğünün kurulması öngörülmüştür.

- ✚ Mücavir alan dışındaki yapılanmalara ilişkin imar ve parselasyon planlarını yapmak,



- ✚ Köy yerleşim alanlarının tespiti iş ve işlemlerini yapmak,
- ✚ Köy yerleşik alan sınır tespitlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak,
- ✚ Hali hazır harita yapımı, kontrollük ve onay işlemlerini yapmak veya yaptırmak,
- ✚ Belediye ve Mücavir alanlar dışındaki yapılaşmaya ilişkin her ölçekte nazım imar planı, uygulama alanı ve mevzi planlar yapmak,
- ✚ İmar Planı onayına ilişkin talepleri karşılamak,
- ✚ Belediye ve Mücavir Alan sınırları dışındaki alanlarda imar uygulaması, İfraz, Tevhit, Yola terk ve İrtifak hakkı işlemlerini yapmak, yaptırmak ve onaylamak,
- ✚ Tapu Sicil Müdürlüklerinden gelen hisseli satış talepleri hakkında görüş bildirmek,
- ✚ Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Adli mercilerden gelecek imar ile ilgili konularda görüş bildirmek,
- ✚ Proje uygulamasını takip etmek,
- ✚ İmar durumunu vermek,
- ✚ Zemin Etüt raporlarını onaylamak,
- ✚ 5366 sayılı yıpranan tarihi kültürel taşınmaz varlıkların yenilenerek korunması ve yaşatılarak kullanılması hakkında kanun uyarınca yenileme projelerini yaptırmak,
- ✚ Kaçak yapıların önlenmesi için denetim yapmak, kurallara uygun olmayanlara ceza kesmek ve yıkımı gereken kaçak yapılar için gerekli işlemleri yapmak,
- ✚ Teklif edilen mücavir alanları değerlendirerek mevzuat uyarınca gerekli işlemleri yürütmek,
- ✚ Koruma amaçlı imar planlarını yapmak/yaptırmak,
- ✚ Birimin faaliyet alanı ile ilgili yıllık programları, stratejik plan doğrultusunda hazırlamak, birimin hizmet alanı ile ilgili aylık faaliyet raporlarını hazırlamak ve ilgili makamlara sunmak,

h) Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

22.02.2005 tarih ve 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesinin (a) ve (b) bendi ile 09.05.1985 tarih ve 3202 Sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun gereği; Kırşehir İl Özel İdaresi, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

- ✚ İl Özel İdaresinin Stratejik Planında ve Programlarında yer alan ilke ve politikalara uygun bir şekilde, toprak ve su kaynaklarının verimli kullanılmasını, korunmasını, geliştirilmesini sağlamak, çiftçilerin hizmetine götürmek amaçlı yatırımda bulunan projeleri uygulamak, uygulatmak.



- ✚ Sulama suyu ihtiyacı saniyede 500 litreye kadar olan suların projelendirilmiş tesislerini kurmak ve işletmelerini sağlamak, aynı mahiyette evvelce yapılmış tesisleri ikmal, ıslah ve tevsi etmek ve işletilmelerini sağlamak, (Baraj ve elektrik istihsaline matruf regülatör (**düzenleyici**) inşası bu hükmün dışındadır. Saniyedeki sarfiyatı 500 litreden fazla olan sular üzerinde yapılacak tesisler için Devlet Su İşleri “**DSİ**” Genel Müdürlüğünün muvafakati gerekir.)
- ✚ Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan taşlı, asitli, alkali veya turbiyer toprakları ve kurutulmuş sahaları tarıma elverişli hale getirmek için hazırlanan proje ve programları uygulamak, uygulamak.
- ✚ Devletin hüküm ve tasarrufu altında veya özel mülkiyetinde bulunan yabancı fıstıklık, zeytinlik, sakızlık, harnupluk ve makiliklerin alt yapı tesislerini imar, ıslah ve ihya etmek için hazırlanan projeleri ve programları uygulamak, uygulamak.
- ✚ Devletçe ikmal edilmiş sulama tesislerinden alınan veya her ne suretle olursa olsun tarım alanlarında bulunan suyun tarımda kullanılması ile ilgili arazi tesviyesi, tarla başı kanalları, tarla içi sulama ve drenaj tesisleri gibi tarım sulaması hizmetlerini ve bu konularda gerekli diğer işleri yapmak, ekonomik üretime imkân vermeyecek derecede parçalanmış, dağılmış, şekilleri bozulmuş tarım arazilerinin teknik, ekonomik ve işletme imkânları ölçüsünde tapulaştırılması için hazırlanan projeleri ve programları uygulamak, uygulamak.
- ✚ Yağışların ve sel sularının zararlarını önleyici ve depolayıcı tarım arazileri için sulama suyu ve hayvanlar için içme suyu sağlanmasına yönelik gölet ve diğer tesisler için hazırlanan projeleri ve programları uygulamak, uygulamak.
- ✚ Toprak erozyonunu önleyici, giderici ve azaltıcı, toprak ve su dengesinin kurulması ve korunmasını sağlayıcı tedbirler almak, gerekli tesisler yapmak ve yaptırmak.
- ✚ İl Özel İdaresi görev alanına giren konularda kontrollü zirai kredi, özel proje fonu için teknik yardım amacı ile hazırlanan projeleri uygulamak, uygulattırmak ve kontrolünü sağlamak.
- ✚ İlgili kuruluşlardan izin almak kaydıyla dere, göl ve barajlardan su alma ve su tasfiye tesislerinin projelerini uygulamak ve uygulamak.

i) Yazı İşleri Müdürlüğü

İl Genel Meclisi ve İl Encümeni Başkanlığının iş ve işlemlerini, 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu ve İl Genel Meclisi Çalışma Usul ve Esasları Yönetmeliği çerçevesinde yapmak, birimde görevli memur ve diğer çalışanların sevk ve idaresi, görev dağılımı, sicil ve disiplin işlerini yürütmektir. Birim müdürü alt birim ve büro yöneticilerine yapacakları iş bölümü uyarınca, birim hizmetlerini yürütmekle sorumludur. Alt birim ve büro yetkilileri, bağlı bulunduğu birim tarafından verilecek talimatlar dâhilinde alt birimin ve büronun işlemleri ve yönetiminden sorumludur.

Görevleri

- ✚ İl Genel Meclis üyelerinin kayıt işlemleri yürütülecektir.



- ✚ Meclis, Meclis Komisyonları ve Encümen toplantılarında raportörlük (**rapor yazıcı**) hizmetlerinin yürütülecektir.
- ✚ Meclis ve Encümen toplantı salonlarının hizmete hazır tutulması sağlanacaktır.
- ✚ Meclis ve Encümen üyelerinin huzur haklarına ait işlemler yürütülecektir.
- ✚ Arşiv oluşturulacaktır.
- ✚ Mevzuatın ve amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer görevlerin yerine getirilecektir.
- ✚ Meclis'in toplanması ile ilgili ilan ve duyuruların süresinde merkez ve İlçelerdeki üyelere ve ilgililere ulaştırılması sağlanacaktır,
- ✚ Meclis toplantılarına ait gündem ve eklerinin divana düzenli bir şekilde sunulması sağlanacaktır,
- ✚ Meclis Başkanlığınca komisyonlara havale edilen tekliflerin seyri takip edilecektir,
- ✚ Komisyonlardan düzenlenen raporların kaydının yapılarak rapor ve eklerinin çoğaltılması sağlanarak, Meclis üyeleri ve ilgililere zamanında dağıtılması sağlanacaktır.
- ✚ Meclis oturumlarının ses veya görüntü kayıt cihazları ile kaydının yazılarak zapta geçirilmesi yapılacaktır.
- ✚ Zabıtlara uygun olarak Meclis kararlarının yazılması, kontrolü, Meclis Başkanına ve kâtip üyelere imzalatılacaktır.
- ✚ Meclis kararlarının Valiliğe süresi içerisinde sunulmasının sağlanması ve takibinin yapılması sağlanacaktır.
- ✚ Meclis kararlarının usulüne uygun olarak ilan panosunda ilan edilmesi ve meclis üyelerine duyurulması sağlanacaktır.
- ✚ Meclis üyelerinin huzur hakkı için toplantılara katılanların listesinin (Yoklama) düzenli bir şekilde tutulması sağlanacaktır.
- ✚ Birimi ilgilendiren mevzuatın takibi ve uygulanması sağlanacaktır.
- ✚ Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer işler yerine getirilecektir.
- ✚ İl Encümen Başkanı'nın emir ve gözetimi doğrultusunda, encümen gündeminin hazırlanması ve hazırlanan gündemin encümen üyelerine dağıtılarak duyurulması sağlanacaktır.
- ✚ Valilik Makamından havale edilen konuları toplantıdan en az bir gün önce, gündem maddelerini içeren yazı İl Özel İdaresi Genel Sekreterine sunulacaktır.
- ✚ Encümen gündemi gündem sırasına göre Encümen karar defterine kaydedilerek toplantı sonunda verilen kararlar deftere yazılması sağlanacaktır.



- ✚ Encümende görüşülmek üzere gönderilen, ancak usul ve esas yönünden eksik olan belgelerin gerekçeleriyle birlikte ilgili birimlere geri gönderilmesi yapılacaktır.
- ✚ Evrakları tamam olan teklifler, Encümen gündemine alınacaktır.
- ✚ Encümen toplantıları konusunda ilgilileri (Vali, Genel Sekreter, Encümen Üyeleri, Daire Müdürleri, Birim Amirleri) haberdar ederek, toplantı mekânının hazır bulundurulması sağlanacaktır.
- ✚ Encümende alınan kararların varsa muhalefet şerhleriyle beraber Encümen karar defterine kaydedilmesi ve üyelere toplantıda imzalatılması sağlanacaktır.
- ✚ Encümende verilen kararların raportörlük (**rapor yazıcılık**) görevi yapılacaktır.
- ✚ Encümen kararı olarak işlemi tamamlanan dosyaların ilgili dairelere ve birimlere gönderilecektir.
- ✚ İl Encümenin aynı zamanda 2886 sayılı Devlet İhale Kanununa göre ihale komisyonu olmasından dolayı, ihale komisyonu sekretarya hizmetleri yürütülecektir.
- ✚ Amirlerin ve mevzuatın verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemlerin yapılması ve yerine getirilmesi sağlanacaktır.
- ✚ Mali konularda alınan kararları, Mali Hizmetler Müdürlüğüne görüş bildirilmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilecektir

j) Mali Hizmetler Müdürlüğü

Görevin Kısa Tanımı

Gelirlerin tahsili, giderlerin hak sahibine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi, bütçenin hazırlanması, kesin hesabının çıkarılması, stratejik plan ve yıllık performans planlarının hazırlanması, bütçe istatistik verileri ve faaliyet raporunun düzenlenmesi, ilgili yasal mevzuat ve planlar çerçevesinde Özel İdare hizmet politikasının belirlenmesi ve hizmetlerinin geliştirilmesi, etkinlik ve verimliliğin artırılması ile diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması,

Görev Tanımı

- ✚ Stratejik plan ve performans programlarının hazırlanmasının koordine edilmesi ve sonuçlarının konsolide (**pekiştirilmiş**) edilmesi çalışmalarının yürütülmesi.
- ✚ Bütçenin hazırlanması, izleyen iki yılın bütçe tahminlerinin yapılması ve bütçe kayıtlarının tutulması,
- ✚ Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerinin düzenlenmesi,
- ✚ Özel İdaresine ait ödemelerinin yapılması,



- + Bankalar ile ilişkiler kurulması ve yürütülmesi,
- + İl Özel İdaresinin Muhasebe kayıtlarının yapılması, raporlanması,
- + İlgili mevzuat gereğince İl Özel İdaresince toplanması ve alınması gereken gelir ve payların tahsili ve takibinin gerçekleştirilmesi,
- + Ödenmeyen alacaklar için 6183 sayılı Kanununun uygulanması,
- + Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak,
- + İdarenin bütçe kesin hesabını hazırlamak,
- + Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak,

Muhasebe Servisi

- + Banka iş ve işlemlerinin takip ve kontrolü,
- + Ödemeye ilişkin mevzuatında öngörülen belgelerin tamam olup olmadığı ile maddi hata bulunup bulunmadığının kontrol edilerek hak sahiplerine ödemelerinin yapılması,
- + Ödemelerde yetkililerin imzasının aranması,
- + Hak sahiplerinin kimliklerine ilişkin bilgilerin kontrolü,
- + Muhasebe kayıtlarının bilgisayar ortamında tutulması,
- + Muhasebe raporlarının alınması,
- + Muhasebe iş ve işlemlerinin arşivlenerek denetime hazır halde bulundurulması,
- + Vergi Daireleri, Sigorta ve Emekli Sandığına kesintilerin ödenmesi,
- + Emanet iş ve işlemlerinin yapılması,
- + İcra, ilam ve layihaların takibi,
- + İdarenin kesin hesabının ve yönetim dönemi hesabının Bütçe Servisi ile birlikte düzenlenmesi.

Bütçe Servisi

- + İl Özel İdaresinin mali yılı bütçesinin hazırlanması,
- + İzleyen (2) iki yılın bütçe tahminlerinin yapılması,
- + Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ödenek gönderilmesi,



- ✚ İdarenin kesin hesabının ve yönetim dönemi hesabının Muhasebe Servisi ile birlikte düzenlenmesi,
- ✚ Ödeneklerin tenkis işlemlerinin takip ve kontrolünün yapılması,
- ✚ Harcama yetkilisine bütçeye ilişkin gerekli bilgilerin aktarılması,
- ✚ İlgili kurumlara bütçe ile ilgili bilgilerin gönderilmesi,
- ✚ Yılsonu bakiye ödeneklerin iptal ve devir işlemlerinin yapılması,
- ✚ Gerektiğinde Ek Bütçe hazırlanması,
- ✚ Mevzuatın öngördüğü ölçüde bütçe tertipleri arasında aktarma yapılması,
- ✚ Tahsisi mahiyetteki paraların gelir-ödenek kaydının yapılması,
- ✚ Kanunlar gereği bütçeden ayrılan payların ilgili kurumlara gönderilmesi,
- ✚ Muhtar maaşlarına ait ödeneklerin takip ve kontrolünün yapılması.

Gelir Servisi

- ✚ İl Özel İdaresi Kanunundan doğan her türlü gelirin tahakkuk ve tahsili,
- ✚ 3213 sayılı Maden Kanunu kapsamındaki tüm maden gruplarının Devlet Hakkı tutarından % 50 Özel İdare payının tahsili işlemleri ile mevzuatla verilen diğer yasal payların takip ve tahsili,
- ✚ 3194 sayılı İmar Kanunu kapsamındaki kaçak inşaatlardan dolayı tahakkuk etmiş imar para cezalarının tahsiline ait iş ve işlemler,
- ✚ Kaçak Malzeme (Maden Kanunu gereğince) bedellerinin tahsili ile ilgili iş ve işlemler.

Strateji Geliştirme Servisi

- ✚ Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak,
- ✚ İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek,
- ✚ İdarenin yöntemi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak,
- ✚ İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkinliğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak,



- ✚ Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
- ✚ İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek,
- ✚ Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- ✚ Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- ✚ İdarenin Yatırım Programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- ✚ Mevzuata uygun program değişikliklerini sunmak,
- ✚ Taşınır konsolide görevlisi tarafından idarenin tüm harcama birimlerinin taşınır hesapları konsolide edilerek taşınır hesabının çıkartılması.

k) Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü

Görevin Kısa Tanımı

Plan-Proje Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi, 3202 sayılı Köye Yönelik Hizmetler Hakkındaki Kanun ve İlimiz Hizmet Sınırları Ve Yatırım Önceliklerinin Tespitinde Uygulanacak Standartların Belirlenmesine Dair Yönetmelik kapsamında değerlendirilerek belirlenir. Belirlenen hizmetlerin plan, proje ve inşaat çalışmaları esnasında, çalışmalar için gerekli izinleri alarak, kamu kurum ve kuruluşlarının ilgili kanun ve yönetmelikleri çerçevesinde işlemlerini yürütür.

Görevleri

- ✚ Bina ve tesislerin ihale mevzuatı kapsamında yaklaşık maliyetlerini hazırlamak.
- ✚ İdare'ye ait hizmet binası, tesis ve eklentilerine, birimlerin ve personelin yerleşmesine ilişkin genel nitelikli mekânsal düzenlemeleri yapmak, yerleşim planını hazırlamak, gerekli olan yönetim komisyonlarını kurmak.
- ✚ Köy içi inşaat işlerini yapmak veya yaptırmak.
- ✚ İl Özel İdaresi Yasası 6. Maddesinde belirtilen görev ve sorumluluk alanındaki binaların etüt, proje, yapım, bakım ve onarım işlerini yürütmek.
- ✚ Kamu Kurum ve Kuruluşlarınca görev alanına giren konularda İl Özel İdaresi'nden kurum görüşünün istenmesi durumunda gerekli incelemeleri yapmak ve kurum görüşünü hazırlamak.



- ✚ Birimin faaliyet alanı içerisindeki işlerle ilgili diğer kurum ve kuruluşlarla imzalanan protokollü işleri koordine etmekte çalışmaktadır.
- ✚ İl Özel idare binalarına ait çevre düzenleme, peyzaj ve düzenlemelerini yapmak,
- ✚ Bağlı şubelerinin aylık ve yıllık çalışma planlarını ve sonuçlarını izlemek,
- ✚ Köylerin sosyal ve fiziki altyapı tesislerinin projelerini, yerleşme yerini iklim ve fiziki özelliklerine uygun olarak hazırlamak ve hazırlanan bu projelere göre bütün inşaat uygulamalarını yapmak veya yaptırmak,
- ✚ İdaremiz stratejik plan dâhilinde yatırım programı kapsamında yapılacak, altyapı, sosyal tesisler vb. inşaat ile faaliyetleri organize ederek, yapmak veya yaptırmak,
- ✚ Birimi ile ilgili dönemler halinde Faaliyet Raporları hazırlamak ve Üst Makama sunmak,
- ✚ Birimi ile ilgili dönemler halinde Birim Performans Planını hazırlamak ve Üst Makama sunmak,
- ✚ Birimi ile ilgili Yıllık Yatırım Programı hazırlamak ve Üst Makama sunmak,
- ✚ Amirlerin verdiği benzer nitelikteki diğer iş ve işlemleri yerine getirmek,
- ✚ Görev alanına giren konularla ilgili istatistikî çalışmalar yapmak,

I) Dış İlişkiler Müdürlüğü

Görevin Kısa Tanımı

- ✚ Dış İlişkiler Müdürlüğü, 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 6. maddesi gereğince;
- ✚ Merkezi idareye ait yatırımcı kurum ve kuruluşların, İl Özel İdaresi bütçesine aktarılan cari nitelikli giderlerine ait ödeneklerin İl Özel İdaresinin harcama usul ve esaslarına göre gerçekleştirilmesi.
- ✚ İl Özel İdaresi bütçesi ile merkezi idareye bağlı yatırımcı kurumların cari giderlerine katkıda bulunmak amacıyla aktarılan ödeneklerin harcamalarının yaptırılarak izlenmesi.
- ✚ İl Özel İdaresi birimleri ile tüm diğer bağlı kuruluş ve iştirakler arasında hazırlıklara ve sürdürülebilirliğe ilişkin planlamayı yapmak, birlikte çalışmayı sağlayarak diğer ulusal kurumlarla koordinasyonu sağlamak.
- ✚ İl Özel İdaresi birimleri ile bağlı kurum, kuruluş ve iştiraklerin faaliyetlerinin Avrupa Birliği'nin kural, ilke ve standartlarına uygun hale getirilmesi ile sektörel standartlarının oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi yönünde çalışmalar yapılmasını ve yaptırılmasını sağlamak,
- ✚ Avrupa Birliği üyesi ülkeler ve birlik kurumlarıyla kurumumuz yararına işbirliği çalışmalarında bulunmak ve bunlardan oluşan çalışma gruplarına mevzuat dâhilinde katılmak.



- ✚ Anılan faaliyetlerin yerine getirilmesini temin maksadıyla her türlü idari, mali ve teknik hazırlıkların görüşülmesi, çalışma yöntemlerinin saptanması, alınan kararların yürütülmesi ile uygulamanın denetimi konularının takibi ile bunlar hakkında ilgili birimler nezdinde görüş beyan ederek öneri ve tekliflerde bulunmak.

Cari giderler için İl Özel İdaresine aktarılan kaynak ve ödeneklerin harcama yetkilisi bu birim amiri tarafından gerçekleştirilecektir.

m) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

2011 mali yılı içerisinde, İl Genel Meclisinin 09/09/2011 tarih ve 59 no'lu kararı ile oluşturulmuş olup, yapılanma süreci bu tarihten itibaren başlamış bulunmaktadır.

Görevin Kısa Tanımı

- ✚ Umuma açık işyerleri, sıhhi işyerleri ile 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi müessese işyerlerine, işyeri açama ve çalışma ruhsatı düzenlemek, hafta tatili ruhsatı düzenlemek, sorumluluğu altındaki işyerlerinde bulunan ve bulunması gereken teknik sistemlerin denetimini yapmak, ruhsat verilen işyerlerinde kullanılan cihaz, makine, tesisat, basınçlı kap, kaldırma ve iletme v.b. makinelerin ruhsat aşamasında kontrol etmek işyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikayetleri yerinde inceleyerek ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak gerek görürse ilgili birimlere havale etmek, ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek, gerekli görülmesi halinde müdürlük çalışması ile ilgili olarak belediye meclisi ve belediye encümeninden kararlar aldırarak ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak,

Görevleri

- ✚ Belediye sınırları dışındaki (mücvir alan) tüm sıhhi, umuma açık eğlence ve dinlenme amaçlı işyerleri, 2. ve 3. sınıf gayri sıhhi işyerlerine ruhsat vermek, proje tasdiki yapmak,
- ✚ Gayri Sıhhi Müessese "GSM" Ruhsatı almış gıda ile alakalı işyerlerine gıda sicil belgesi vermek,
- ✚ Sağlık İşleri ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ile koordineli olarak işyerlerini denetlemek,
- ✚ Denetimlerde mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerlerine cezai işlem uygulanmasını sağlamak,
- ✚ Gerek denetimlerdeki tespitlerde gerekse müdürlüğe gelen şikayetler neticesinde insan sağlığına zarar veren, çevre kirliliğine yol açan, yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve kara yolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunmasıyla ilgili düzenlemelere aykırı davranan işyerlerine gerekli ikazlar neticesinde olumsuzlukların giderilmemesi durumunda faaliyetten men etmek,



C- Fiziksel Kaynaklar

1. Fiziksel Yapı

Bu bölümde İl Özel İdaresinin sahip olduğu “Taşınmazları”, “Araç ve İş Makineleri”, “Teknik Donanımı” ve “Ortak ve Üye Olunan Kuruluşlar” hakkında genel bilgi verilecektir.

Kırşehir İl Özel İdaresi hizmetlerini merkez ilçe, Ahi Evran mahallesinde bulunan 4465 m² lik binasında hizmetlerini yürütmekte iken, 5286 Sayılı Kanun ile kaldırılarak İl Özel İdaresine bağlanan ancak mülkiyeti İl Özel İdaresine ait olan Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü'nün hizmetlerini yürüttüğü, merkez ilçe Kervansaray mahallesindeki 65.531 m² lik alanda konuşlanan hizmet binasına taşınarak hizmet vermeye devam etmiştir.

Ancak; mülga Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü hizmet binasının bulunmuş olduğu bu taşınmazında Sağlık Bakanlığına Bölge Hastanesi yapımı için devredilmesi ile birlikte, İl Özel İdaresinin önceki hizmet binası olan Ahi Evran Mahallesindeki hizmet binasında hizmet vermeye devam etmektedir.

Atölyeler, ambarlar, ile Hizmet Binası ve Sosyal Tesislerin yapımı için Orman İşletme Şefliğine ait olan yerleşke uygun görülerek karşılığında Orman İşletme Şefliği Hizmet Binası yapılması şartıyla imzalanan protokol gereği kamulaştırılmış bu mahalde Atölye ve Ambarların inşaatı en kısa zamanda ihale edilerek tamamlanmış, daha sonra da İl Özel İdaresi hizmet binası da aynı yerleşke içerisinde Eylül-2010 da ihalesi yapılarak yapımına başlanmış olup, 2011 yılında da halen devam etmektedir. İşin bitimine müteakip yeni yerleşkede hizmet verilmeye devam edilmesi planlanmaktadır.

İş makineleri ile araçlar için; makine ve araç parkı olarak Merkez İlçe Kızılcaköy de konuşlanmış ve hurdalık olarak kullanılan alandan araç parkı olarak istifade edilmektedir.

a) Taşınmazlar

Merkez ve altı (6) ilçede bulunan ve mülkiyeti İl Özel İdaresine ait gayrimenkuller;

Ahi Evran Mahallesi, Zübeyde Hanım Caddesi 712. Sokakta İl Özel İdaresi Hizmet Binası ile aynı yerde konuşlanmış olan 24 dairelik İl Özel İdaresi memur lojmanı bulunmakta olup, 2 adet lojman Milli Emlak Müdürlüğüne aittir. Ancak; 2010 yılı içerisinde İl Genel Meclisinin 08.04.2010 tarih ve 46 sayılı kararı ile İlimiz Ahi Evran Mahallesinde bulunan İl Özel İdaresi Hizmet binası ve Lojman Bloklarının ifraz edilerek satılmasına karar verildi.

Yenice Mahallesinde konuşlanmış olan Vali Konağı toplam 2.331m² lik bir alana sahip olup, yine aynı mahallede ve mevkide konuşlanan toplam 9.243 m² lik bahçe bulunmakta olup, bahçe içerisinde Milli Eğitim Müdürlüğüne ait olan Fatoş Çetin Anaokulu, Hüseyin Özyeğin İlköğretim Okulu ile Hayriye Kimçak Anadolu Lisesi üzere 3 adet okul yapılmıştır.

Ayrıca Ankara-Kayseri Devlet Karayolu Kervansaray Mahallesi, Gökçebel Mevkiinde yeni yapılmakta olan (1) Adet Vali konağı bulunmaktadır.



Akçakent İlçe Özel İdare Müdürlüğünde; 4.045 m² kullanım alanlı (1) adet hizmet binası, (1) Adet Kaymakam Lojmanı ile toplam 1.826 m² 10 dairelik memur lojmanı bulunmaktadır.

Akpınar İlçe Özel İdare Müdürlüğünde; 1.739 m² kullanım alanlı (1) Adet Hizmet Binası, 1.059 m² lik (1) Adet Kaymakam Lojmanı ile birlikte hizmet binasının üst katlarında toplam 4 dairelik lojman bulunmaktadır.

Boztepe İlçe Özel İdare Müdürlüğünde; Bağbaşı mahallesinde 1.249 m² lik (1) parsel arsa, 2.686 m² lik (1) Adet Hizmet Binası ve beraberinde (1) Adet Kaymakam Lojmanı ile birlikte Hizmet Binasında 4 dairelik memur lojmanı birlikte bulunmaktadır.

Çiçekdağı İlçe Özel İdare Müdürlüğünde; Fevzi Çakmak Mahallesinde 801 m² kullanım alanlı Kaymakam Lojmanı, Osman Şevki Mahallesinde 576 m² lik Arsa ile 77.000 m² lik Bulamaçlı Kaplıcası bulunmaktadır. 2010 yılı içerisinde yeni Kaymakamlık konutu tamamlanarak oturma hazır hale getirilmiştir.

Kaman İlçe Özel İdare Müdürlüğünde; toplam 801 m² kullanım alanlı 2 katlı (1) Adet hizmet binası bulunmakta olup, üst katı Kaymakam lojmanı olarak kullanılmaktadır. Ayrıca (1) Adet 64.249 m² lik Meyve Fidanlığı ile (1) Adet 4.330 m² lik Arsa bulunmaktadır.

Mucur İlçe Özel İdare Müdürlüğünde; Yenice Mahallesinde toplam 639,9 m² kullanım alanlı kaymakam lojmanı, Yenice ve Hamidiye Mahallesinde 986,68 m² lik toplam (2) adet arsa, Geycek Köyünde 47,250 m² lik tarla, Yenice Mahallesinde 50 m² lik dükkân, 2.260 m² lik İş Hanı Bina ve Arsası bulunmaktadır.

**Merkez İlçe Taşınmazları**

MERKEZ İLÇE İL ÖZEL İDARESİ TAŞINMAZLARI				
SIRA NO.	EMLAKIN CİNSİ	MEVKİİ	PARSEL NO.	MİKTARI M²
1	İl Özel İdaresi Hizmet Binası	Ahi Evran Mah.	1	4465 m ²
2	İl Özel İdaresi Lojmanları	Ahi Evran Mah.	1	5130 m ²
3	Vali Konağı	Yenice Mahallesi	9	2331 m ²
4	Vali Konağı Bahçesi	Yenice Mahallesi	7	425 m ²
5	Vali Konağı Bahçesi	Yenice Mahallesi	1	500 m ²
6	Vali Konağı Bahçesi	Yenice Mahallesi	11	530 m ²
7	Vali Konağı Bahçesi	Yenice Mahallesi	12	400 m ²
8	Vali Konağı Bahçesi	Yenice Mahallesi	13	422 m ²
9	Vali Konağı Bahçesi	Yenice Mahallesi	1	510 m ²
10	Vali Konağı Bahçesi	Yenice Mahallesi	2	493 m ²
11	Vali Konağı Bahçesi	Yenice Mahallesi	3	466,5 m ²
12	Vali Konağı Bahçesi	Yenice Mahallesi	4	336 m ²
13	Vali Konağı Bahçesi	Yenice Mahallesi	5	550 m ²
14	Vali Konağı Bahçesi	Yenice Mahallesi	1	525 m ²
15	Vali Konağı Bahçesi	Yenice Mahallesi	2	360 m ²
16	Vali Konağı Bahçesi	Yenice Mahallesi	3	319 m ²
17	Vali Konağı Bahçesi	Yenice Mahallesi	4	471 m ²
18	Vali Konağı Bahçesi	Yenice Mahallesi	5	234 m ²
19	Vali Konağı Bahçesi	Yenice Mahallesi	6	352,5 m ²
20	Vali Konağı Bahçesi	Yenice Mahallesi	7	464 m ²
21	Vali Konağı Bahçesi	Yenice Mahallesi	8	442,5 m ²
22	Vali Konağı Bahçesi	Yenice Mahallesi	9	487,5 m ²
23	Vali Konağı Bahçesi	Yenice Mahallesi	10	356,5 m ²
24	Vali Konağı Bahçesi	Yenice Mahallesi	11	598,5 m ²
25	Köy Hizmetleri İl Müdürlüğü Arsa	Aşıkpasha	1	65.531 m ²
26	Terme Kaplıcasının bina ve arsası	Kuşdilli Mahallesi	1	18.922 m ²
27	Terme Bahçesi	Kuşdilli Mahallesi	14	42 m ²
28	Terme	Kuşdilli Mahallesi	147	21.25 m ²
29	Terme Eşanjör Binası	Kuşdilli Mahallesi	4	500 m ²
30	Terme Eşanjör Binası	Kuşdilli Mahallesi	5	532 m ²
31	Halicilik Okulu Arsası	Yenice Mahallesi	3	2.000 m ²
32	Tarla	Karalar Köyü	735	10,4 m ²
33	Merkez İlçe Köylerinde bulunan Arsalar	--		4.121 m ²
TOPLAM				116.090,5 m²

**Akçakent İlçesi Taşınmazları**

AKÇAKENT İLÇESİ İL ÖZEL İDARESİ TAŞINMAZLARI				
SIRA NO.	EMLAKIN CİNSİ	MEVKİİ	PARSEL NO.	MİKTARI M ²
1	Hizmet Binası	Köy içi	1	4.045 m ²
2	Kaymakam Lojmanı	Köy içi	-	-
3	Lojmanlar	Köy içi	1	1.826 m ²
TOPLAM				5.871 m²

Akpınar İlçesi Taşınmazları

AKPINAR İLÇESİ İL ÖZEL İDARESİ TAŞINMAZLARI				
SIRA NO.	EMLAKIN CİNSİ	MEVKİİ	PARSEL NO.	MİKTARI M ²
1	Hizmet Binası	Akpınar	2138	1.739 m ²
2	Kaymakam Lojmanı	Akpınar	2510	1.059 m ²
TOPLAM				2.798 m²

Boztepe İlçesi Taşınmazları

BOZTEPE İLÇESİ İL ÖZEL İDARESİ TAŞINMAZLARI				
SIRA NO.	EMLAKIN CİNSİ	MEVKİİ	PARSEL NO.	MİKTARI M ²
1	Arsa	Bağbaşı Mahallesi	1	1.249 m ²
2	Hizmet Binası ve Kaymakam Lojmanı	Bağbaşı Mahallesi	-	2.686 m ²
TOPLAM				3.935 m²

Çiçekdağı İlçesi Taşınmazları

ÇİÇEKDAĞI İLÇESİ İL ÖZEL İDARESİ TAŞINMAZLARI				
SIRA NO.	EMLAKIN CİNSİ	MEVKİİ	PARSEL NO.	MİKTARI M ²
1	Kaymakam Lojmanı	Fevzi Çakmak Mah.	1	801 m ²
2	Arsa	Osman Şevki Mah.	5	576 m ²
3	Bulamaçlı Kaplıcası	Fevzi Çakmak Mah.	11	77.000 m ²
TOPLAM				78.377 m²

Kaman İlçesi Taşınmazları

KAMAN İLÇESİ İL ÖZEL İDARESİ TAŞINMAZLARI				
SIRA NO.	EMLAKIN CİNSİ	MEVKİİ	PARSEL NO.	MİKTARI M ²
1	Hizmet Binası ve Kaymakam Lojmanı	Kaman	2	804 m ²
2	Meyve Fidanlığı	Yassı Çayır	1	64.249 m ²
3	Arsa	Ziyaret Tepe	108	4.330 m ²
TOPLAM				69.383 m²



Mucur İlçesi Taşınmazları

MUCUR İLÇESİ İL ÖZEL İDARESİ TAŞINMAZLARI				
SIRA NO.	EMLAKIN CİNSİ	MEVKİİ	PARSEL NO.	MİKTARI M ²
1	Kaymakam Lojmanı	Yenice Mahallesi	2	639,9 m ²
2	Arsa	Yenice Mahallesi	3	389,3 m ²
3	Arsa	Hamidiye Mahallesi	2	597,38 m ²
4	Tarla	Geycek Köyü	1292	47.250 m ²
5	Dükkan	Yenice Mahallesi	50	50 m ²
6	İşhanı Bina ve Arsası	Yenice Mahallesi	30	2.260 m ²
7	Tarla	Geycek Köyü	1291	47.250
TOPLAM				98.436,58 m²

Ankara İlindeki İl Özel İdaresi Taşınmazları

ANKARA İLİNDEKİ KIRŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ TAŞINMAZLARI				
SIRA NO.	EMLAKIN CİNSİ	MEVKİİ	PARSEL NO.	MİKTARI M ²
1	Arsa	Feridun Çelik Mahallesi	1	385 m ²
2	Arsa		2	192 m ²
3	Arsa		3	210 m ²
4	Arsa		4	200 m ²
5	Arsa		5	208 m ²
6	Arsa		6	212 m ²
7	Arsa		7	196 m ²
8	Arsa		1	173 m ²
9	Arsa		3	260 m ²
10	Arsa		5	346 m ²
11	Arsa		5	423 m ²
12	Arsa		1	101 m ²
TOPLAM				2.906 m²



KIRŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ 2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI

b) Araç ve İş Makineleri

İl Özel İdaresi demirbaşına kayıtlı olan ve genel hizmetlerde kullanılan;

9 adet binek otomobili, 8 adet pick-up, 1 adet küçük minibüs, 1 adet küçük otobüs ile alt yapı işlerinde kullanılan; 14 adet damperli kamyon, 1 adet sabit kasalı kamyon, 2 adet akaryakıt tankeri, 1 adet su tankeri, 1 adet çekici, 9 adet yol yapım greyderi, 4 adet dozer, 2 adet lastik tekerli traktör, 1 adet paletli yükleyici, 3 adet lastik tekerli yükleyici, 1 adet primer+sekonder konkasör, 2 adet Paletli Ekskavatör +Kırıcı, 2 adet kanal kazıcı ön yükleyici, 2 adet seyyar kompresör, 1 adet sondaj kamyonu, 2 adet yapım distribütörü, 2 adet çekili bakım distribütörü, 1 adet roley tank, 1 adet kar makinesi, 1 adet semi treyler, 1 adet dorse, 9 adet kamp treyleri (yatakhane), 3 adet treyler (yemekhane), 1 adet lastik tekerli silindir, 4 adet vibrasyonlu silindir, 3 adet bakım silindiri (yama), 1 adet seyyar kaynak makinesi, 1 adet jeneratör.

İl Özel İdaresi Araç/Makine Parkı

İL ÖZEL İDARESİ DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE PARK LİSTESİ						
SIRA NO.	KAYIT NUMARASI	ARAÇ/MAKİNE ADI	CİNSİ	PLAKA NO.	MOTOR NO.	ŞASE NO.
1	-	RENAULT MEGANE 1,6 RTN	BİNEK OTOMOBİL	40 DD 660	D 377644	34900714
2	00-00031	RENAULT MEGANE 1,6 RTE	BİNEK OTOMOBİL	40 DK 100	K4M-R010421	VF11AO4B522409611
3	-	RENAULT MEGANE 1,6 16V AUT	BİNEK OTOMOBİL	40 EA 004	R 008498	721381
4	07-00001	RENAULT MEGANE 1,6 16V AUT	BİNEK OTOMOBİL	40 DZ 002	K4MD8/R043864	VF1LM1BOH38302429
5	07-00002	RENAULT MEGANE 1,6 16V AUT	BİNEK OTOMOBİL	40 DT 003	K4MD8/R044496	VF1LM1BOH38302432
6	06-00001	RENAULT CLIO 1,5	BİNEK OTOMOBİL	40 AT 553	K9KA7-D118538	VF1LB240535786604
7	00-00045	DOĞAN -SLX	BİNEK OTOMOBİL	40 EA 286	131F30166684483	NM4131B0001293811
8	00-00046	KARTAL STW 1,6İ.E	BİNEK OTOMOBİL	40 EA 285	6684126	1293144
9	92-00032	KARTAL STW	BİNEK OTOMOBİL	40 AR 140	6029319	00670162
10	02-07093	ISUZU HN20	PİCK-UP 4X4	40 DD 349	896403	JAATFS54H27104638



KIRŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ 2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İL ÖZEL İDARESİ DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE PARK LİSTESİ (devamı)

SIRA NO.	KAYIT NUMARASI	ARAÇ/MAKİNE ADI	CİNSİ	PLAKA NO.	MOTOR NO.	ŞASE NO.
11	02-07094	ISUZU HN20	PİCK-UP 4X4	40 DD 350	896450	JAATFS54H27104639
12	02-07095	ISUZU HN20	PİCK-UP 4X4	40 DD 351	896442	JAATFS54H27104640
13	02-07096	ISUZU HN20	PİCK-UP 4X4	40 DD 355	896448	JAATFS54H27104641
14	02-07089	ISUZU HN21	PİCK-UP	40 AT 462	896388	JAATFS54H27104634
15	06-07001	ISUZU	PİCK-UP 4X2	40 AT 073	DY-0079	MPATFR54H6H-556722
16	06-07002	ISUZU	PİCK-UP 4X2	40 AT 074	DY-030	MPATFR54H6H-556699
17	10-07001	FORD TRANSİT 350-E	PİCK-UP 4X2	40 AZ 321	SAFAAU65864	NMONXTTFNAU65864
18	03-08019	FORD TRANSİT 330-S	MINİBÜS	40 DE 814	3Y12687	NMDJXTTTFJ3Y12687
19	06-16001	FORD TRANSİT 430 ED	KÜÇÜK OTOBÜS	40 AT 072	6898	NM0DXTTTFD6U06898
20	77-10270	MERCEDES LK-1513	DAMPERLİ KAMYON	38 DR 952	406800	326863
21	77-10271	MERCEDES LK-1513	DAMPERLİ KAMYON	38 DR 963	407025	326864
22	89-10004	FATİH 162-22	DAMPERLİ KAMYON	40 DK 247	50104007	F0302820
23	92-10072	FATİH 162-25	DAMPERLİ KAMYON	40 DT 174	5012674	F0310150
24	94-10120	FATİH 170-25	DAMPERLİ KAMYON	40 AF 392	6BT50116837	2403066
25	94-10121	FATİH 170-25	DAMPERLİ KAMYON	40 AF 393	6BT50116742	2403064
26	97-10029	FATİH 170-25	DAMPERLİ KAMYON	40 AL 793	6BT50122398	2100518
27	98-10004	FATİH 170-25	DAMPERLİ KAMYON	40 AS 496	6BT50126842	2100846
28	00-10041	MAN 18.220	DAMPERLİ KAMYON	40 DZ 807	15892985255313	NMA7590036A004252
29	00-10042	MAN 18.220	DAMPERLİ KAMYON	40 DZ 806	15892985265313	NMA7590037AA004253
30	00-10322	MERCEDES 3031K	DAMPERLİ KAMYON	40 EA 487	40197910981112	NMA37133855024113



KIRŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ 2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İL ÖZEL İDARESİ DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE PARK LİSTESİ (devamı)

SIRA NO.	KAYIT NUMARASI	ARAÇ/MAKİNE ADI	CİNSİ	PLAKA NO.	MOTOR NO.	ŞASE NO.
31	00-10413	MERCEDES 3031K	DAMPERLİ KAMYON	40 EA 688	40197910980492	NMB37133855024507
32	00-10586	MERCEDES 3031K	DAMPERLİ KAMYON	40 EC 073	40197910983525	NMB37133855025221
33	00-10587	MERCEDES 3031K	DAMPERLİ KAMYON	40 EC 072	40197910983522	NMB37133855025222
34	78-12038	VOLVO NO-10	SABİT KASALI KAMYON	40 AT 892	98257	20716
35	97-15001	MERCEDES 2638	ÇEKİCİ	40 AL 201	40298510876351	NMB37137155011228
36	85-17004	YAVUZ 1850	AKARYAKIT TANKERİ	40 DC 070	1541022700301	F0100605
37	09-17001	ISUZU NPR 66	AKARYAKIT TANKERİ	40 AT 124	703981	NNANPR71L02030746
38	96-10090	FATİH 170-25	SU TANKERİ	40 AK 885	6BT50121116	2100426
39	86-21135	KOMATSU GD-655 AS	YAPIM GREYDERİ	-	GD10582219	65075
40	86-21144	KOMATSU GD-655 AS	YAPIM GREYDERİ	-	GD10582684	65084
41	86-21219	KOMATSU GD-655 AS	YAPIM GREYDERİ	-	GD10582758	65159
42	86-21257	KOMATSU GD-655 AS	YAPIM GREYDERİ	-	GD10583509	65283
43	86-21379	KOMATSU GD-655 AS	YAPIM GREYDERİ	-	GD10584105	65437
44	86-21727	KOMATSU GD-655 AS	YAPIM GREYDERİ	-	GD10586355	65685
45	00-21011	MITSUBISHI MG530	YAPIM GREYDERİ	-	302838	50453
46	00-21127	MITSUBISHI MG530	YAPIM GREYDERİ	-	304355	50563
47	00-21323	MITSUBISHI MG530	YAPIM GREYDERİ	-	307837	50763
48	86-25283	CATERPILLAR	DOZER	-	10710014	65 V 05754
49	86-25398	CATERPILLAR	DOZER	-	10710382	65 V 05982
50	86-25633	CATERPILLAR	DOZER	-	10710472	65 V 06068



KIRŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ 2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İL ÖZEL İDARESİ DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE PARK LİSTESİ (devamı)

SIRA NO.	KAYIT NUMARASI	ARAÇ/MAKİNE ADI	CİNSİ	PLAKA NO.	MOTOR NO.	ŞASE NO.
51	86-25634	CATERPILLAR	DOZER	-	10710513	65 V 06102
52	68-28022	FORD	Lastik Tekerli Traktör	40 AD 845	BD1017761195	612676A6
53	06-28001	Türk FIAT 70-56	Lastik Tekerli Traktör	40 AF 695	-	-
54	82-30020	FIAT	Paletli Yükleyici	-	701048	112815
55	97-31027	CASE	Lastik Tekerli Yükleyici	-	41558055	0053905
56	00-31043	KOMATSU	Lastik Tekerli Yükleyici	-	26263862	50145
57	00-31095	KOMATSU	Lastik Tekerli Yükleyici	-	26265628	50195
58	88-37002	NA-CE -A38	Konkasör	-	-	87-014
59	03-40005	CASE CX 210 LC	Paletli Ekskavatör +Kırıcı	-	145923	DCH 21 B 0807
60	06-40001	SUMİTAMO SH-200 L	Paletli Ekskavatör +Kırıcı	-	212223	5339
61	94-42008	HİDROMAK	Kanal Kazıcı Ön Yükleyici	-	50458 U 630210	930410
62	06-42001	MF-285	Kanal Kazıcı Ön Yükleyici	-	-	-
63	76-50174	AİRMAN	Kompresör	-	1750	13
64	07-50001	Atlas	Kompresör	-	-	-
65	89-10003	FATİH 162-22	Sondaj Kamyon	40 DK 246	50104047	F0302822
66	88-61019	FATİH	Yapım Distribütörü	40 DF 762	6BT50102088	F0500535
67	97-61006	MERCEDES	Yapım Distribütörü	40 AL 465	38291950429952	NMB37126916011276
68	83-62005	ASMAK	Çekili Bakım Distribütörü	-	-	-
69	88-62012	EFE	Çekili Bakım Distribütörü	-	-	-
70	88-65023	EFE 5600-36	Roley Tank	-	-	-



KIRŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ 2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İL ÖZEL İDARESİ DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ MAKİNE PARK LİSTESİ (devamı)

SIRA NO.	KAYIT NUMARASI	ARAÇ/MAKİNE ADI	CİNSİ	PLAKA NO.	MOTOR NO.	ŞASE NO.
71	02-70012	SCHMİDT	Kar Makinesi	40 DF 836	220081	551012
72	86-80011	BORONKAY	Sami Treyler	42 LV 160	-	-
73	06-80001	ÖZDEMİR L8-05	LOW-BED YARI REMORK	40 AT 554	-	6069151
74	78-80003	YILDIZ	Dorse	-	-	-
75	9 Adet	YATAKHANELİ	Kamp Treyleri	-	-	-
76	3 Adet	YEMEKHANELİ	Kamp Treyleri	-	-	-
77	77-87017	TEMA TERRA	Lastik Tekerli Silindir	-	047836	369 AA
78	87-88044	KOMATSU	Vibrasyonlu Silindir	-	34585	21122
79	87-88143	KOMATSU	Vibrasyonlu Silindir	-	34585	21182
80	00-88035	HAMM	Vibrasyonlu Silindir	-	00433974	43201
81	00-88095	HAMM	Vibrasyonlu Silindir	-	444167	43691
82	98-89001	BİTELLİ	Bakım Silindiri	-	00238625	970101
83	06-89001	CAT CB 214 E	Bakım Silindiri	-	M6 858	21400997
84	06-89002	CAT CB 214 E	Bakım Silindiri	-	M6 857	21401002
85	94-93010	MİLLER	Seyyar Kaynak Makinesi	-	8326607	428051
86	88-94002	DEVSON	Jeneratör	-	23202365	16342



KIRŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ 2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI

İl Özel İdaresi Makine Parkı İcmali

KIRŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ MAKİNE PARK İCMALİ											
KOD NO.	MAKİNANIN CİNSİ	GENEL İDARE	HİBE	ÖZEL İDARE	TOPLAM	KOD NO.	MAKİNANIN CİNSİ	GENEL İDARE	HİBE	ÖZEL İDARE	TOPLAM
00	OTOMOBİL STW	1	5	3	9	50	SEYYAR KOMRESÖR	1	-	1	2
07	PICK-UP ÇİFT ŞOFÖR MAHALLİ	5	2	1	8	57	SONDAJLI KAMTON	1	-	-	1
08	MİNÜBÜS	-	1	-	1	61	YAPIM DİSTRİBİTÖRÜ	1	-	1	2
10	DAMPERLİ KAMYON	9	-	5	14	62	BAKIM DİSTRİBÜTÖR ÇEKİLİ TİP	2	-	-	2
12	SABİT KASA KAMYON	1	-	-	1	65	ROLEY TANK	1	-	-	1
15	ÇEKİCİ KAM.(Treyler)	-	-	1	1	70	ROTATİF KAR MAKİNASI	1	-	-	1
16	KÜÇÜK OTOBÜS	-	1	-	1	80	TREYLER (SEMİ)	2	-	1	3
17	YAKIT TANKERİ KAMYON	-	-	2	2	82	KAMP TREYLER (YATAKHANE)	9	-	-	9
19	SU TANKERİ	-	-	1	1	83	KAMP TREYLER (YEMEKHANE)	3	-	-	3
21	YAPIM GREYDERİ	9	-	-	9	87	LASTİK TEKERLİ SİLİNDİR	1	-	-	1
25	DOZER	4	-	-	4	88	VİBRASYONLU SİLİNDİR	4	-	-	4
28	LASTİK TEKERLİ TRAKTÖR	1	-	1	2	89	BAKIM SİLİNDİRİ (YAMA)	1	-	2	3
30	PALETLİ YÜKLEYİCİ	1	-	-	1	93	KAYNAK MAKİNASI	1	-	-	1
31	LASTİK TEKERLİ YÜKLEYİCİ	2	-	1	3	94	JENERATÖR	1	-	-	1
37	PRİMER+SEKONDER KONKASÖR	1	-	-	1						
40	EKSKAVATÖR	-	-	2	2						
42	KANAL KAZICI ÖN YÜKLEYİCİ	1	-	1	2						
							TOPLAM	65	-	22	96

**c) Teknik Donanım**

İl Özel İdaresi Merkez birimlerinde toplam 88 (seksen sekiz) adet PC (Masaüstü) bilgisayar, 6 (altı) adet dizüstü bilgisayar, 79 (yetmiş dokuz) adet yazıcı, 13 (on üç) adet tarayıcı, 3 (üç) adet fotokopi makinesi, 1 (bir) adet faks cihazı olup, tüm birimlerde internet erişimi vardır.

Ayrıca İl Özel İdaresi bilgi işlem odasında 2 (iki) adet güç kaynağı, 2 (iki) adet Switch ile 1 (bir) adet modem cihazı bulunmaktadır. İl Özel İdaresi merkez birimlerindeki bilgisayar ve yan ürünlerinin dağılımı aşağıdaki tabloda görüldüğü şekildedir.

BİRİM	PC	DİZÜSTÜ	YAZICI	TARAYICI	FOTOKOPİ	FAKS
GENEL SEKRETERLİK	4	2	5	1	-	1
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	8	-	7	1	3	-
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15	1	11	1	-	-
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	11	1	8	2	-	-
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	13	-	12	1	-	-
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10	1	9	4	-	-
PLAN, PROJE, YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	10	-	10	1	-	-
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	13	1	13	1	-	-
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	4	-	4	1	-	-
TOPLAM	88	6	79	13	3	1

İlçe Özel İdarelerinde ise toplamda; (8) sekiz adet PC (Masaüstü Bilgisayar), (8) sekiz adet laserjet yazıcı bulunmaktadır.

BİRİM	PC	DİZÜSTÜ	YAZICI	TARAYICI	FOTOKOPİ	FAKS
AKÇAKENT İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1	-	-	-
AKPINAR İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1	-	-	-
BOZTEPE İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1	-	-	-
ÇİÇEKDAĞI İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	1	-	-	-
KAMAN İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	2	-	-	-
MUCUR İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ	2	-	1	-	-	-
TOPLAM	8	-	7	-	-	-



d) Ortak ve Üye Olunan Kuruluşlar

İl Özel İdaresinin ortağı bulunan şirket, birlik ve Organize Sanayi Bölgesi şu şekildedir.

İl Özel İdaresinin Ortak / Üye Olduğu Kuruluşlar

ORGANİZASYONUN ADI	KURULUŞ TARİHİ	ORTAK SAYISI	ORTAKLIK PAYI	TOPLAM SERMAYESİ
Kırşehir Termal Turizm ve Sanayi A.Ş.	1992	5	% 79,07	1.050.000,00
Organize Sanayi Bölgesi Müteşebbis Teşekkül Başkanlığı	1976	3	% 47	55.764.322.681,00
Kaman Tuğla Fabrikası (KİMSAŞ)	1971	974	% 46,21	5.000.000.000,00
Meytaş Kireç Fabrikası	1970	4	% 0.56,92	1.500.000.000.000,00
Karakurt Kaplıcası Birliği	1960	15	-	40.000.000.000,00
Halk Bankası A.Ş.			398 Adet Hisse	398,00

NOT: İl Özel İdaresinin Ortak / Üye olduğu kuruluşlar tablosundaki "TOPLAM SERMAYE" rakamları ilgili kuruluşun kuruluş tarihindeki parasal değerini ifade eder.

1-KIRŞEHİR TERMAL TURİZM ve SANAYİİ A.Ş.

İlimizde bulunan doğal sıcak sulardan fenni ve sıhhi surette istifade edebilmek üzere kaplıca binaları, otel, lokanta, gazino, spor sahaları, eğlence yerleri, çiçek ve sebze seraları, jeotermal sıcak su ile merkezi ısıtma sistemi ile Kırşehir' i ücret karşılığında bu sistemden faydalandırmak, dinlendirmek, tesisleri kiralamak, işletmek ve yenilerini kurmak suretiyle bir kaplıca sitesini meydana getirmek amacıyla;

13.08.1992 tarihinde Kırşehir İl Özel İdare Müdürlüğünün 770 hisse, Kırşehir Belediyesinin 200 hisse, Ticaret ve Sanayi Odası, Esnaf ve Sanatkarlar Odası, Ziraat Odası Başkanlığınının 10' ar hisse ile toplam 1000 hisse olarak 1.000.000.000.-YTL. sermaye ile kurulmuştur.

Şirketin kuruluş yılı, sermayesi, ortak sayısı, ödenmiş sermayesi, Özel İdare katkısı ile Özel İdare payı şu şekildedir.

Kuruluşun adı	: Kırşehir Termal Turizm ve Sanayi A.Ş.
Kuruluş yılı	: 1992
Ortak sayısı	: 5 (beş)
Tüzel kişi	: 5 (beş)
Sermayesi (TL.)	: 1.050.000,00.-TL.
Kayıtlı Sermaye (TL.)	: 1.050.000,00.-TL.
Özel İdare Katkısı	: 830.235,00.-TL.
Taahhüt (TL.)	: 830.235,00.-TL.
Ödenen	: 830.235,00.-TL.
Özel İdare Payı	: % 79,07



Özel İdare Müdürlüğü	:	830.235,00.-TL.	
		% 70,07	
Kırşehir Belediyesi	:	215.862,50.-TL.	
		% 20,56	
Esnaf Odaları Birliği Başkanlığı	:	802,50.-TL.	% 0,08
Ziraat Odası Başkanlığı	:	1.050,00.-TL.	% 0,10
Sanayi ve Ticaret Odası	:	1.050,00.-TL.	% 0,10

2- ORGANİZE SANAYİİ BÖLGESİ MÜTEŞEBBİS TEŞEKKÜL BAŞKANLIĞI

09.06.1976 gün ve 7/12098 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığı Küçük Sanatkarlar ve Sanayi Bölgeleri ve Siteleri Genel Müdürlüğünün 27.08.1988 gün ve 11415 sayılı talimatlarından sonra Kırşehir İl Özel İdaresi, Kırşehir Belediyesi ve Kırşehir Sanayi ve Ticaret Odasının katılımıyla Müteşebbis Teşekkül oluşturulmuştur.

İl Özel İdare Müdürlüğünce katılım payı Ticaret Bakanlığınca sağlanan kredinin geri dönüş ve faiz ödemesi olarak bu güne kadar 55.764.322.681.-TL. ödemede bulunulmuştur.

İl Özel İdare Müdürlüğü	:	% 47	
Kırşehir Belediyesi	:	% 47	
Sanayi ve Ticaret Odası	:	% 6 hisseye sahiptir.	
Kuruluş yılı	:	1999	
Ortak sayısı	:	3	
Tüzel Kişi	:	İl Özel İdare, Kırşehir Belediyesi, Sanayi ve Ticaret Müdürlüğü	
Özel İdare Katkısı	:	55.764,33.-TL.	
Ödenen	:	55.764,33.-TL.	

3- KAMAN TUĞLA FABRİKASI (KİMSAŞ)

Kaman İnşaat Malzemeleri A.Ş. ilimiz Kaman ilçesinde 01.11.1971 yılında Birlik olarak kurulup, 1974 yılında Anonim Şirkete dönüşmüştür. Kuruluşundaki amacı yurt dışındaki işçilerin tasarruflarının değerlendirilmesidir.

1974 yılında şirketçe ilçenin Ankara yönüne çıkışta 28.673 m² lik alanda tuğla fabrikası kurulmuştur. Kuruluşundan bu güne tuğla üretimi yapmaktadır.

Kimsaş A.Ş.' ne İl Özel İdare Müdürlüğü 1978 yılında 4.200.000.-TL. karşılığında 1050 hisseyle % 40 oranında ortak olmuştur.

Kimsaş Yönetim Kurulu 11.06.2004 – 11.06.2014 tarihleri arası fabrikayı Erhan TALU' ya; ilk yıl kirası KDV. hariç 4.000.000.-TL. olup, sair yıllara ait kira bedeli Maliye Bakanlığınca yayınlanan o yıla ait yeniden değerlendirme oranının bir önceki yıl kirasına eklenmek suretiyle kiralanmasına karar verilmiştir.

27.06.1997 tarih ve 22326 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan düzenleme ile şirketin sermayesi 26.06.1997 tarihine kadar 5.000.000.000.-TL. ye çıkartılmıştır. Sermaye



KIRŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ 2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI

artışından dolayı beheri 4.000.-TL. olan 161.790 adet yeni hisse alınarak şirketteki sermaye payımız % 46,21'e ulaşmıştır.

Şirketle ilgili bilgiler genel olarak şu şekildedir.

Kuruluşun adı	: Kaman Tuğla Fabrikası (KİMSAŞ)
Kuruluş yılı	: 1974
Ortak sayısı	: 974
Tüzel kişisi	: İl Özel İdare, Ziraat Odası, Ticaret Odası, Esnaf Kefalet, Esnaf ve Sanatkarlar Odası, Akpınar Belediye Başkanlığı.
Gerçek kişi	: 968
Toplam hisse pay sayısı	: 1.250.000,00.-TL.
Özel İdare pay sayısı	: 577.592,00.-TL.
Özel İdare pay oranı	: % 46.21
Şahıs pay oranı	: % 53.79

İl Genel Meclisine 09.12.2002 gün ve 32 sayılı hisselerin satışının yapılması karara bağlanmış olup, işlemleri devam etmektedir.

4- MEYTAŞ KİREÇ FABRİKASI

1970 yılında 2.840,00.- TL sermaye ile kurulmuştur.
1974 yılında 12.840,00.-TL. sermayesi,
1976 yılında 30.000,00.-TL. olmuştur.

Özel İdare 1975 yılında 5.275,00.-TL. ile iştirak etmiş,
1980 yılında 9.725,00.-TL. ile iştirak,
Hisse oranı % 18.75 olmuştur.

1991 yılında sermayesi 15.000,00.-TL. çıkmış, 32 kat bedelsiz hisse olup, Özel İdarenin hissesi 495,00.-TL. olup,
Pay oranı % 1.276' ya inmiştir.

1993 yılında sermayesi 30.000,00.-TL. na çıkmış, 1000.-TL. lik hisse için 117.-TL.
1995 yılında sermayesi 46.624,00.-TL. na çıkmış, 1000.-TL. lik hisse için 200.-TL.
1996 yılında sermayesi 209.808,00.-TL. na çıkmıştır.

Ortakların Adı	Pay Miktarı (TL.)	Pay Oranı (%)
Işıklar Holding A.Ş.	123.875,31.-TL.	% 59,04
Bargem (Bartın Gemi A.Ş.)	23.815,39.-TL.	% 11,35
Diğerleri	62.117,31.-TL.	% 29,61
İl Özel İdaresi	1.194,30.-TL.	% 0,56.92

2001 yılında sermayesi 1.500.000,00.-TL. na çıkarak,

Işıklar Holding' in pay oranı % 99.73
Diğerlerinin payları ise % 0.27 olmuştur.



5- KARAKURT KAPLICASI BİRLİĞİ

Karakurt Kaplıcası Birliği 04.08.1960 yılında İl Özel İdare Müdürlüğü ve 14 köy muhtarlığının müştereken kurduğu birliktir. Kaplıca Yönetim Kurulu 07.05.2003 gün ve 21 sayılı kararı ile muhammen bedeli 35.000,00.-TL. den ihaleye çıkartılmış olup, yıllığı 40.000,00.-TL. den 10 yıllığına Çapan EKİCİ' ye kiralanmıştır.

6- HALK BANKASI A.Ş. ORTAKLIĞI

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 10/9 maddesi gereğince Halk Bankası A.Ş.' de bulunan İl Özel İdaresine ait 398 adet toplam hisse bulunup, değeri 398,00.-TL. olan hisselerin satışının yapılarak Kırşehir İl Özel İdaresine irat kaydedilmesi hakkında İl genel Meclisinin 09.07.2010 tarih ve 83 sayılı kararı mevcuttur.



4- İnsan Kaynakları

5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanununun 36. maddesine dayanılarak Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak hazırlanan Kırşehir İl Özel İdaresi Teşkilatı; 1 Genel Sekreter, 7 Birim Müdürlüğü (Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü) ile altı İlçe Özel İdaresi Müdürlüğü (Akçakent, Akpınar, Boztepe, Çiçekdağı, Kaman ve Mucur) şeklinde oluşturulması İl Genel Meclisinin 07/09./2006 tarih ve 163 Karar numarasıyla uygun görülmüştür.

11/06/2010 Tarih ve 72 sayılı İl Genel Meclisi Kararı ile faaliyetine 2011 yılında başlamak üzere Dış İlişkiler Müdürlüğü birimi oluşturulmuştur.

İdaremizde toplam 119 adet memur, 202 adet işçi kadrosu bulunmakta olup, memur kadrolarından 68 adedi, işçi kadrolarından da 202 adedi doludur. Ayrıca 8 adet sözleşmeli personel bulunmaktadır.

İl Özel İdaresinin dolu-boş kadrolarını gösterir tablo aşağıda gösterilmiştir.

Personelin Statü ve Hizmet Sınıflarına Göre Dağılımı

PERSONEL STATÜ / SINIFI	KADRO	DOLU	BOŞ
GENEL İDARE HİZMETLERİ	70	31	39
AVUKATLIK HİZMETLERİ	-	-	-
TEKNİK HİZMETLER	38	28	10
SAĞLIK HİZMETLERİ	1	-	1
YARDIMCI HİZMETLER	10	9	1
MEMUR TOPLAMI	119	68	51
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	8	8	-
İŞÇİ SAYISI TOPLAMI	202	202	-
GENEL TOPLAM	329	278	51

İşçi Statüsündeki Personelin Çalıştığı Hizmetler

ÇALIŞILAN HİZMETLER	SAYI
ALTYAPIDA İŞ MAKİNELERİ OPERATÖRÜ	26
ALTYAPIDA ŞOFÖR	26
ALTYAPIDA ATÖLYE USTASI	22
ALTYAPIDA TOPOGRAF	1
ALTYAPIDA DİĞER (İş Makinesi Yağcısı, İnşaat Ustası, Atölye Ustası, vb)	55
DİĞER HİZMETLERDE DÜZ İŞÇİ	72
TOPLAM İŞÇİ	202



KIRŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ 2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Memur Statüsündeki Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı

SIRA NO.	SINIFI	UNVANI	ADET	DERECE	GENEL MECLİS KARARI		KADRO DURUMU	
					TARİHİ	SAYI	DOLU	BOŞ
1	G.İ.H.	Genel Sekreter	1	1	07/09/2006	163	Dolu	
2	G.İ.H.	Genel Sekreter Yardımcısı	1	1	09/04/2010	51		Boş
3	G.İ.H.	Hukuk Müşaviri	1	1	07/09/2006	163		Boş
4	G.İ.H.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü	1	1	05/10/2006	179	Dolu	
5	G.İ.H.	Yazı İşleri Müdürü	1	1	05/10/2006	179	Dolu	
6	G.İ.H.	Destek Hizmetleri Müdürü	1	1	05/10/2006	179		Boş
7	G.İ.H.	Mali Hizmetler Müdürü	1	1	05/10/2006	179		Boş
8	G.İ.H.	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürü	1	1	05/10/2006	179		Boş
9	G.İ.H.	Tarımsal Hizmetler Müdürü	1	1	05/10/2006	179		Boş
10	G.İ.H.	Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürü	1	1	06/08/2008	102		Boş
11	G.İ.H.	AB/Dış İlişkiler Müdürü	1	1	11/06/2010	72		Boş
12	G.İ.H.	Müdür yardımcısı	1	1	07/09/2006	163	Dolu	
13	G.İ.H.	İlçe Özel İdare Müdürü	1	1	07/09/2006	163		Boş
14	G.İ.H.	İlçe Özel İdare Müdürü	1	1	07/09/2006	163		Boş
15	G.İ.H.	İlçe Özel İdare Müdürü	1	1	07/09/2006	163		Boş
16	G.İ.H.	İlçe Özel İdare Müdürü	1	1	07/09/2006	163	Dolu	
17	G.İ.H.	İlçe Özel İdare Müdürü	1	1	07/09/2006	163		Boş
18	G.İ.H.	İlçe Özel İdare Müdürü	1	3	07/09/2006	163	Dolu	
19	G.İ.H.	Sivil Savunma Uzmanı	1	1	03/05/2007	58		Boş
20	G.İ.H.	Uzman	1	1	10/01/2008	12	Dolu	
21	G.İ.H.	Mali Hizmetler Uzmanı	1	6	07/07/2006	84		Boş
22	G.İ.H.	Mali Hizmetler Uzman Yardımcısı	1	9	07/07/2006	84		Boş
23	G.İ.H.	İç Denetçi	1	4	04/02/2009	11		Boş
24	G.İ.H.	İç Denetçi	1	6	04/02/2009	11		Boş
25	G.İ.H.	Mütercim	1	3	07/09/2009	86		Boş
26	S.H.S.	Tabip	1	4	08/04/2010	48		Boş
27	G.İ.H.	Şef	1	3	10/01/2008	12		Boş
28	G.İ.H.	Şef	1	3	07/09/2006	12	Dolu	
29	G.İ.H.	Şef	1	3	10/01/2008	12		Boş
30	G.İ.H.	Şef	1	3	10/01/2008	12		Boş
31	G.İ.H.	Şef	1	3	10/01/2008	12		Boş
32	G.İ.H.	Şef	1	3	10/01/2008	12		Boş
33	G.İ.H.	Şef	1	3	10/01/2008	12		Boş
34	G.İ.H.	Şef	1	3	07/05/2009	46		Boş
35	G.İ.H.	Şef	1	3	07/05/2009	46		Boş
36	G.İ.H.	Şef	1	3	07/05/2009	46		Boş
37	G.İ.H.	Kontrol Memuru	1	1	07/09/2006	163		Boş
38	G.İ.H.	Ayniyat saymanı	1	3	05/10/2006	179	Dolu	
39	T.H.S.	Mühendis	1	1	06/01/2009	2	Dolu	
40	T.H.S.	Mühendis	1	2	04/02/2009	10		Boş
41	T.H.S.	Mühendis	1	2	04/02/2009	10		Boş
42	T.H.S.	Mühendis	1	2	04/02/2009	10		Boş
43	T.H.S.	Mühendis (İnşaat)	1	2	10/01/2008	12		Boş
44	T.H.S.	Mühendis (Ziraat)	1	1	07/09/2006	163	Dolu	
45	T.H.S.	Mühendis (Ziraat)	1	1	05/10/2006	179	Dolu	
46	T.H.S.	Mühendis (Ziraat)	1	1	05/10/2006	179	Dolu	

**Memur Statüsündeki Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı (devamı)**

SIRA NO.	SINIFI	UNVANI	ADET	DERECE	GENEL MECLİS KARARI		KADRO DURUMU	
					TARİHİ	SAYI	DOLU	BOŞ
47	T.H.S.	Mühendis (Ziraat)	1	1	05/10/2006	179	Dolu	
48	T.H.S.	Mühendis (İnşaat)	1	2	10/01/2008	12		Boş
49	T.H.S.	Mühendis (Şehir Plancısı)	1	2	10/01/2008	12		Boş
50	T.H.S.	Mühendis (Makine)	1	2	10/01/2008	12	Dolu	
51	T.H.S.	Mühendis (İnşaat)	1	3	06/01/2009	2	Dolu	
52	T.H.S.	Mühendis (Makine)	1	2	10/01/2008	12	Dolu	
53	T.H.S.	Mühendis (Makine)	1	1	07/09/2006	163	Dolu	
54	T.H.S.	Mühendis (Makine)	1	1	06/01/2009	2	Dolu	
55	T.H.S.	Mühendis (Jeoloji)	1	1	05/10/2006	179		Boş
56	T.H.S.	Mühendis (Harita)	1	1	06/01/2009	2	Dolu	
57	T.H.S.	Mühendis (Elektrik)	1	3	05/10/2006	179	Dolu	
58	T.H.S.	Mimar	1	2	10/01/2008	12		Boş
59	T.H.S.	Mühendis	1	1	11/06/2010	73		Boş
60	T.H.S.	Mühendis	1	5	11/06/2010	73		Boş
61	T.H.S.	Teknisyen	1	3	04/03/2008	34	Dolu	
62	T.H.S.	Tekniker (Tarım)	1	1	07/09/2006	163	Dolu	
63	T.H.S.	Tekniker (Harita)	1	1	07/09/2006	163	Dolu	
64	T.H.S.	Tekniker (Ziraat)	1	1	07/09/2006	163	Dolu	
65	T.H.S.	Tekniker (Ziraat)	1	1	07/09/2006	163	Dolu	
66	T.H.S.	Tekniker (İnşaat)	1	1	07/09/2006	163	Dolu	
67	T.H.S.	Tekniker (İnşaat)	1	1	07/09/2006	163	Dolu	
68	T.H.S.	Tekniker (İnşaat)	1	3	05/10/2006	179	Dolu	
69	T.H.S.	Tekniker (İnşaat)	1	1	06/01/2009	179	Dolu	
70	T.H.S.	Tekniker (Bilgisayar)	1	2	05/10/2006	2	Dolu	
71	T.H.S.	Tekniker (Makine Resim Konstrüksiyon)	1	3	06/01/2009	2	Dolu	
72	T.H.S.	Tekniker	1	2	05/10/2006	179	Dolu	
73	T.H.S.	Tekniker (Mobilya Dekorasyon)	1	3	05/10/2006	179	Dolu	
74	T.H.S.	Tekniker (Ağaç İşleri)	1	3	05/10/2006	179	Dolu	
75	T.H.S.	Tekniker (Elektrik)	1	3	06/01/2009	2	Dolu	
76	T.H.S.	Topograf	1	3	05/10/2006	179	Dolu	
77	G.İ.H.	V.H.K.İ.	1	9	04/02/2009	11	Dolu	
78	G.İ.H.	V.H.K.İ.	1	9	04/02/2009	11	Dolu	
79	G.İ.H.	V.H.K.İ.	1	9	04/02/2009	11	Dolu	
80	G.İ.H.	V.H.K.İ.	1	9	04/02/2009	11	Dolu	
81	G.İ.H.	V.H.K.İ.	1	9	04/02/2009	11	Dolu	
82	G.İ.H.	V.H.K.İ.	1	9	04/02/2009	11	Dolu	
83	G.İ.H.	V.H.K.İ.	1	9	04/02/2009	11	Dolu	
84	G.İ.H.	V.H.K.İ.	1	9	04/02/2009	11	Dolu	
85	G.İ.H.	V.H.K.İ.	1	9	04/02/2009	11		Boş
86	G.İ.H.	V.H.K.İ.	1	9	04/02/2009	11		Boş
87	G.İ.H.	V.H.K.İ.	1	5	08/07/2008	84		Boş
88	G.İ.H.	V.H.K.İ.	1	3	08/04/2010	48	Dolu	

**Memur Statüsündeki Personelin Unvanlarına Göre Dağılımı (devamı)**

SIRA NO.	SINIFI	UNVANI	ADET	DERECE	GENEL MECLİS KARARI		KADRO DURUMU	
					TARİHİ	SAYI	DOLU	BOŞ
89	G.İ.H.	V.H.K.İ.	1	4	07/09/2006	163	Dolu	
90	G.İ.H.	V.H.K.İ.	1	9	08/07/2010	81		Boş
91	G.İ.H.	V.H.K.İ.	1	9	08/07/2010	81		Boş
92	G.İ.H.	V.H.K.İ.	1	3	08/04/2010	48	Dolu	
93	G.İ.H.	V.H.K.İ.	1	3	07/09/2006	163	Dolu	
94	G.İ.H.	V.H.K.İ.	1	3	06/01/2009	2	Dolu	
95	G.İ.H.	V.H.K.İ.	1	3	07/09/2006	163		Boş
96	G.İ.H.	V.H.K.İ.	1	3	07/09/2006	163	Dolu	
97	G.İ.H.	V.H.K.İ.	1	3	05/10/2006	179	Dolu	
98	G.İ.H.	V.H.K.İ.	1	9	08/07/2010	81	Dolu	
99	G.İ.H.	V.H.K.İ.	1	3	07/09/2006	163	Dolu	
100	G.İ.H.	V.H.K.İ.	1	3	08/04/2010	163	Dolu	
101	G.İ.H.	V.H.K.İ.	1	9	08/07/2010	81		Boş
102	G.İ.H.	V.H.K.İ.	1	9	08/07/2010	81		Boş
103	G.İ.H.	V.H.K.İ.	1	3	05/10/2006	179		Boş
104	G.İ.H.	V.H.K.İ.	1	3	05/10/2006	179	Dolu	
105	G.İ.H.	V.H.K.İ.	1	8	05/10/2006	179		Boş
106	G.İ.H.	V.H.K.İ.	1	9	06/01/2009	2		Boş
107	G.İ.H.	Şoför	1	5	07/09/2006	163	Dolu	
108	G.İ.H.	Şoför	1	5	05/10/2006	179	Dolu	
109	G.İ.H.	Şoför	1	7	07/07/2008	84	Dolu	
110	Y.H.S.	Hizmetli	1	5	07/09/2006	163	Dolu	
111	Y.H.S.	Hizmetli	1	5	07/09/2006	163	Dolu	
112	Y.H.S.	Hizmetli	1	5	07/09/2006	163		Boş
113	Y.H.S.	Hizmetli	1	7	08/04/2010	48	Dolu	
114	Y.H.S.	Hizmetli	1	5	07/09/2006	163	Dolu	
115	Y.H.S.	Hizmetli	1	7	07/09/2006	163	Dolu	
116	Y.H.S.	Hizmetli	1	7	07/09/2006	163	Dolu	
117	Y.H.S.	Hizmetli	1	6	06/01/2009	2	Dolu	
118	Y.H.S.	Hizmetli	1	5	06/01/2009	2	Dolu	
119	Y.H.S.	Aşçı	1	5	05/10/2006	179	Dolu	
TOPLAM			119				68	51

**Personelin Birimlere ve Sınıflara Göre Dağılımı**

BİRİMLER	MEMUR					İŞÇİ		SÖZLEŞMELİ		TOPLAM
	G.İ.H.	T.H.	A.H.	S.H.	Y.H.S.	DAİMİ	GEÇİCİ	4/B	4/C	
GENEL SEKRETERLİK	1	1	-	-	1	1	-	-	1	5
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	5	-	-	-	3	13	-	1	1	23
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	6	-	-	4	124	-	1	3	142
İMAR VE KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	2	4	-	-	-	31	-	1	1	39
TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	9	-	-	-	17	-	1	7	35
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3	2	-	-	-	5	-	-	-	10
PLAN, PROJE, YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ	1	4	-	-	-	1	-	3	-	9
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	9	1	-	-	-	5	-	-	2	15
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	-	-	-	-	-	-	1	1	3
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜKLERİ	4	1	-	-	1	5	-	-	-	11
TOPLAM	31	28	-	-	9	202	-	8	14	292

E- Diğer Hususlar

Bilindiği gibi çağdaş kamu yönetimi anlayışının gereği olarak, kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasını, demokratik katılımın sağlanmasını, şeffaf ve hesap verebilen bir yönetimin oluşturulmasını sağlamak amacıyla yürürlüğe konulan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile 5302 sayılı İl Özel İdaresi Kanunu, İl Özel İdarelerinin Stratejik Plan yapmasını ve uygulamasını birer zorunluluk olarak öngörmüştür.

Kırşehir ilinin kalkınmada öncelikli olması, geçmişten geleceğe uzanan bir kültür mirasını barındırması açısından ülkemizde büyük bir yeri vardır. Bu önemden dolayı yapılacak her çalışmanın daha özenli ve titiz yürütülmesi gerektiği bilinç ve inancıyla hareket edilmektedir. Stratejik Plan çalışmalarının yapılmasında bu anlayış ve sorumluluk duygusu daima ön planda tutulmuştur.

İlimizde yürütülen stratejik planlama çalışmasının en belirgin özelliği; Kırşehir ilinin mekânsal, hem de İl Özel İdaresinin kurumsal stratejik planlama süreçlerinin paralel ve birbirini destekleyen süreçler olarak yürütülmesi ile en geniş ölçüde katılımın sağlandığı ve bilimsel yöntemlerin üst düzeyde uygulandığı bir çalışma olmasıdır.

Stratejik Planın uygulama döneminin başlangıç yılının 2007 yılı olması ve ilgili kurum ve kuruluşlarca planın amaç ve hedeflerinin yeterince bilinmemesi gibi nedenlerden dolayı,



planda yer alan 2008 yılına ilişkin amaç ve hedeflerde istenilen ölçüde uygulama yapılamaması sonucunu doğurmuştur.

II- PERFORMANS BİLGİLERİ

A- Temel Politika ve Öncelikler

Kırşehir'in gelişmesi ve daha yaşanabilir bir il olması, doğru plânlama ve plânların kararlılıkla uygulanmasına bağlıdır.

Mevcut iki büyük yerel kuruluş (Kırşehir İl Özel İdaresi ve Kırşehir Belediyesi) ilin stratejik plânını hazırlamaktadır. Hazırlanan bu plânların ili temsil ettiği tam söylenemez. Yerel plânlara esas teşkil eden konuların çok önemli bir bölümü merkezi yönetime bağlı kurum ve kuruluşlarca yerinden bilgi alınarak plânlanmaktadır.

Merkezi Hükümetler plânlama bilgilerini yerel olarak toplasalar da, plânda ön görülmeyen konulara öncelik verebilmektedir. Öncelik sırası değiştirilip iptal edilebilmektedir. Merkezi Hükümet kurum ve kuruluşları plânlamalarından sonra her alanda gelişmesini sürdürebilen bir Kırşehir için asıl yük yerel yönetimlere düşmektedir.

B- Amaç ve Hedefler

Misyon;

İl sınırları içinde hizmet vermekle yükümlü olduğu halkına alt yapı, yol, içme suyu, sulama, imar, kanalizasyon, doğal afetlere karşı sivil savunma, eğitim, sağlık, spor, kültür, turizm, tarım, çevre, orman ve bayındırlık gibi hizmetleri sunmak.

Elindeki kaynakları belli bir plân dâhilinde; etkin, verimli, şeffaf bir şekilde hesap verebilirlik ilkesi doğrultusunda değerlendirerek, ilin gelişimini sağlayacak ilim, kültür, eğitim ve jeotermal kaynakları harekete geçirme konularındaki verimli çalışmalarıyla halkın yaşam kalitesini artırıcı çalışmalar yürütmektir.

Vizyon;

Yönetimde insan odaklı demokrasinin hâkim olduğu, ekonomik problemleri çözülmüş, maddi ve manevi kalkınma sürecini tamamlamış çağdaş, modern, yaşanabilir bir Kırşehir dir.

C- Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler



İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>)
Amaç	Yasama ve Yürütme Organları, Finansal ve Mali İşler, Dışişleri Hizmetleri altında yer alan; AB Projesi katılımı için Valilik Makamı tarafından kullanılması düşünülen Yurtdışı geçici Görev Yolluklarının ödenmesi.
Hedef	(03.3) YOLLUKLAR
Performans hedefi	2012 yılı içerisinde Valilik Makamınca kullanılacak Yurtdışı Geçici Görev Yolluğunun hesap edilip bütçeye konulması ve yılı içerisinde ödemesinin yapılması.
Açıklamalar: Valilik Makamı için 2012 yılı Kırşehir İl Özel İdaresi Gider Bütçesine konulmuş olan Yurtdışı geçici Görev Yollukları, AB Projeleri kapsamında yurtdışı görevlerinde kullanılmak üzere kullanılması planlanmıştır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.3) Yurtdışı Geçici Görev Yollukları Toplamı		15.000,00	15.000,00
Açıklama 2012 yılı gider bütçesindeki Yurtdışı Geçici Görev Yollukları ödeneği toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.3) YOLLUKLAR	15.000,00		15.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		15.000,00		15.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	Hesaplanarak 2012 yılı gider bütçesine konulan Valilik Yurtdışı Geçici Görev Yolluklarının ödemesinin ödenek üstü olmadan yapılması.
Faaliyet Adı	(03.3) YOLLUKLAR
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Valilik Makamı için 2012 yılı Kırşehir İl Özel İdaresi Gider Bütçesine konulmuş olan Yurtdışı geçici Görev Yollukları, AB Projeleri kapsamında yurtdışı görevlerinde kullanılmak üzere kullanılması planlanmıştır. 2012 yılı gider bütçesi ödeneği toplamı 15.000,00.-TL'dir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	15.000,00.
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00.
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00.



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>)
Amaç	Memur statüsünde çalışan personellerin maaşlarının ödenmesi
Hedef	(01.1) MEMURLAR
Performans hedefi	2012 yılı içerisinde memur olarak çalışan personelin maaşlarının hesap edilip bütçeye konulması ve yılı içerisinde ödemesinin yapılması.
Açıklamalar: Mülga Köy Hizmetleri personeli hariç, diğer personel için 2012 yılı gider bütçesine konulan maaş ödeneği. İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğinde (34) Genel İdari Hizmetler sınıfında, (4) Teknik Hizmetler Sınıfında, (7) Yardımcı Hizmetler Sınıfında olmak üzere Toplam (45) Memur bulunmaktadır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(01.1) Memur maaşları toplamı		1.018.892,00	1.018.892,00
Açıklama 2012 yılı gider bütçesindeki memur maaşları ödeneği toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(01.1) MEMURLAR	1.018.892,00		1.018.892,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		1.051.000,00		1.051.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	Hesaplanarak 2012 yılı gider bütçesine konulan memur maaşlarının ödemesinin ödenek üstü olmadan yapılması.
Faaliyet Adı	(01.1) MEMURLAR
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
<p>Açıklamalar: Mülga Köy Hizmetleri personeli hariç, diğer personel için 2012 yılı gider bütçesine konulan maaş ödeneği. İl Özel İdaresi Genel Sekreterliğinde (34) Genel İdari Hizmetler sınıfında, (4) Teknik Hizmetler Sınıfında, (7) Yardımcı Hizmetler Sınıfında olmak üzere Toplam (45) Memur bulunmaktadır.</p> <p>2012 yılı gider bütçesi ödeneği (12) aylık maaş toplamı 1.018.892,00.-TL'dir.</p>	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	1.018.892,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.018.892,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.018.892,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>)
Amaç	Sözleşmeli Personellerin maaşlarının ödenmesi.
Hedef	(01.2) SÖZLEŞMELİ PERSONEL
Performans hedefi	2012 yılı içerisinde sözleşmeli personel olarak çalışan personelin maaşlarının hesap edilip bütçeye konulması ve yılı içerisinde ödemesinin yapılması.
Açıklamalar: Genel sekreterliğimizde (10) mühendis (1) kısmi zamanlı avukat, (1) mütercim sözleşmeli olarak çalışmaktadır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(01.2) Sözleşmeli Personel		300.000,00	300.000,00
Açıklama 2012 yılı gider bütçesindeki sözleşmeli personel maaşları ödeneği toplamı.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(01.2) SÖZLEŞMELİ PERSONEL	300.000,00		300.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		300.000,00		300.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kirsehir İl Özel İdaresi (<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	Kurumda çalışan sözleşmeli personellerin maaş ve ücretlerinin ödenmesi
Faaliyet Adı	(01.2) SÖZLEŞMELİ PERSONEL
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Genel sekreterliğimizde (10) mühendis, (1) kısmi zamanlı avukat ve (1) mütercim sözleşmeli olarak çalışmakta olup; 2012 yılı gider bütçesi ödeneği 300.000,00.-TL. dir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)
Amaç	Sürekli işçi statüsündeki çalışanların maaşları
Hedef	(01.3) İŞÇİLER
Performans hedefi	2012 yılı içerisinde Sürekli işçi olarak çalışan personellerin maaşlarının hesap edilip bütçeye konulması ve yılı içerisinde ödemesinin yapılması.
Açıklamalar: Genel Sekreterliğimizde (19) sürekli işçi kadrosunda personel istihdam edilmekte olup; 2012 yılı ödeneği toplam 1.236.000,00.-TL. dir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(01.3) Sürekli İşçilerin maaşları toplamı		1.236.000,00	1.236.000,00
Açıklama 2012 yılı gider bütçesindeki Sürekli İşçi maaşları toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(01.3) İŞÇİLER	1.236.000,00		1.236.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		1.236.000,00		1.236.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	Hesaplanarak 2012 yılı gider bütçesine konulan sürekli işçi maaşlarının ödenmesinin ödenek üstü olmadan yapılması.
Faaliyet Adı	(01.3) İŞÇİLER
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Genel sekreterliğimizde (19) Sürekli İşçi kadrosunda personel istihdam edilmektedir. 2012 yılı tahmini 12 aylık ücret toplamı 1.236.000,00.-TL'dir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	1.236.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.236.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.236.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>)
Amaç	Memur statüsünde çalışan personellerin; Sosyal Güvenlik Primi ile Sağlık Primi ödemeleri.
Hedef	(02.1) MEMURLAR
Performans hedefi	2012 yılı içerisinde Memur olarak çalışan personelin Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri ile Sağlık Primi ödemeleri hesap edilip bütçeye konulması ve yılı içerisinde ödemesinin yapılması.
Açıklamalar: Genel Sekreterliğimizde çalışan (45) memurun Sosyal Güvenlik Primi ile Sağlık Primi Ödemeleri.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(45) Memurun Sosyal Güvenlik Primi ile Sağlık Primi ödemesi		193.000,00	193.000,00
Açıklama 2012 yılı gider bütçesindeki Sosyal Güvenlik Primi ile Sağlık Primi ödemeleri ödeneği toplamı.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(02.1) MEMURLAR	193.000,00	193.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam		193.000,00	193.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	Hesaplanarak 2012 yılı gider bütçesine konulan Sosyal Güvenlik Primi ile Sağlık Primi ödemeleri ödenmesinin ödenek üstü olmadan yapılması.
Faaliyet Adı	(02.1) MEMURLAR
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Genel Sekreterliğimizde (45) memurun Sosyal Güvenlik Primi ile Sağlık Primi ödemesi. 2012 yılı tahmini 12 aylık ödenek toplamı 193.000,00.-TL.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	193.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		193.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		193.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>)
Amaç	Sürekli İşçi Statüsünde Çalışan Personellerin İşsizlik Sigortası Primi ile Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Ödemelerinin ödenmesi.
Hedef	(02.3) İŞÇİLER
Performans hedefi	2012 yılı içerisinde sürekli işçi statüsünde çalışan işçilerin İşsizlik Sigortası Primi ile Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Ödemelerinin ödenmesi.
Açıklamalar: Genel sekreterliğimizde çalışan (19) işçinin sosyal güvenlik ile işsizlik sigortası prim ödemeleri.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(02.3) İşçiler; Sürekli İşçilerin İşsizlik Sigortası Primi ile Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Ödemeleri		191.029,00	191.029,00
Açıklama 2012 yılı gider bütçesindeki İşsizlik Sigortası Primi ile Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Ödemelerinin ödenekleri toplamı.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(02.3) İŞÇİLER	191.029,00	191.029,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam		191.029,00	191.029,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi
Performans Hedefi	Hesaplanarak 2012 yılı gider bütçesine konulan İşsizlik Sigortası Primi ile Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Ödemelerinin ödenek üstü olmadan yapılması.
Faaliyet Adı	(02.3) İŞÇİLER
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Genel Sekreterliğimizde (19) işçinin güvenlik primi ile İşsizlik Sigortası Fonuna ödenek primlerin ödemesi. 2012 yılı tahmini 12 aylık Ücret toplamı 191.029,00.-TL	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	191.029,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		191.029,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		191.029,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>)
Amaç	İl Özel İdaresi Personellerinin yolluk giderlerinin ödenmesi.
Hedef	(03.3) YOLLUKLAR
Performans hedefi	2012 yılı içerisinde İl Özel İdaresi çalışanları için bütçeye hesap edilerek konulan yollukların yılı içerisinde ödenmesi.
Açıklamalar: Kurumumuz personellerinin yılı içerisinde kullanacakları yolluk ücretleri.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.3) Yolluklar toplamı		180.000,00	180.000,00
Açıklama 2012 yılı gider bütçesindeki yolluklar ödeneklerinin toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(03.3) YOLLUKLAR	180.000,00	180.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam		180.000,00	180.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	Hesaplanarak 2012 yılı gider bütçesine konulan Yolluklar ödeneklerinin, ödenek üstü olmadan yapılması.
Faaliyet Adı	(03.3) YOLLUKLAR
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Genel sekreterliğimiz çalışanları için; Yurtiçi Geçici Görev Yollukları, Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları, Yurtdışı Geçici Görev Yollukları ile Seyyar Görev Tazminatı ve Arazi Tazminatlarının ödenmesi. 2012 yılı tahmini 12 aylık gider toplamı 180.000,00.-TL	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	180.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		180.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		180.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)
Amaç	İl Özel İdaresinin; Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri ile Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri için konulan ödeneğin amacı doğrultusunda ihtiyaç oluştuğunda kullanılması.
Hedef	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Performans hedefi	2012 yılı içerisinde İl Özel İdaresinin danışmanlık hizmeti ile personellerinden kurs ve seminerlere katılımın gerçekleşmesi halinde, bedelinin bu giderden ödenmesi.
Açıklamalar: İl Özel İdaresinin; 2012 yılı içerisinde danışmanlık hizmeti ile personellerinden kurs ve seminerlere katılımın gerçekleşmesi halinde, bedelinin bu giderden ödenerek daha kaliteli bir hizmet anlayışı sergilemektir.	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 (03.5) Hizmet Alımları toplamı		2.000,00	2.000,00
Açıklama 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesindeki Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri ile Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri için konulan ödeneklerin toplamı.			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 (03.5) HİZMET ALIMLARI	2.000,00		2.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	2.000,00		2.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	Hesaplanarak 2012 yılı gider bütçesine konulan Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri ile Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri ödemesinin ödenek üstü yapılmadan yapılması.
Faaliyet Adı	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: İl Özel İdaresinin; 2012 yılı içerisinde danışmanlık hizmeti ile personellerinden kurs ve seminerlere katılımın gerçekleşmesi halinde, bedelinin bu giderden ödenerek daha kaliteli bir hizmet anlayışı sergilemektir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>)
Amaç	İl Özel İdaresinde çalışan memurlardan, emekli ikramiyesi olarak Sosyal Güvenlik Kurumuna ödenecek ek karşılıklar.
Hedef	(05.1) GÖREV ZARARLARI
Performans hedefi	2012 yılı içerisinde emekli olabilecek memurlar için Emekli İkramesi karşılığı olarak Sosyal Güvenlik Kurumuna Görev Zararları şeklinde yapılan ödeme. (Cari Transfer)
Açıklamalar: 2012 yılı içerisinde emekli olabilecek memurlar için Emekli İkramesi karşılığı olarak Sosyal Güvenlik Kurumuna Görev Zararları şeklinde yapılan ödeme olarak bütçeye konulan ödenek.. (Cari Transfer)	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(05.1) Görev Zararları Toplamı		129.000,00	129.000,00
Açıklama 2012 yılı gider bütçesine konulan Görev Zararları Ödeneği				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(05.1) GÖREV ZARARLARI	129.000,00	129.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam		129.000,00	129.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	2012 yılı içerisinde emekli olabilecek memurlar için Emekli İkramesi karşılığı olarak Sosyal Güvenlik Kurumuna Görev Zararları şeklinde yapılan ödeme. (Cari Transfer)
Faaliyet Adı	(05.1) GÖREV ZARARLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar : 2012 yılı içerisinde emekli olabilecek memurlar için Emekli İkramesi karşılığı olarak Sosyal Güvenlik Kurumuna Görev Zararları şeklinde yapılan ödeme olarak bütçeye konulan ödenek.. (Cari Transfer)	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	129.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		129.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		129.000,00

**TABLO 1****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>)
Amaç	Kar amacı gütmeyen kuruluşların cari nitelikli ödemelerine katkı amaçlarıyla yapılan transferler bu bölümde yer alacaktır. Kurumumuzda çalışan personellerin, öğle yemekleri ile Kamu İşveren Sendikalarına ödenen.
Hedef	(05.3) KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER
Performans hedefi	2012 yılı içerisinde çalışan kurum personeli öğle yemeği ile sendikalara ödenen.
Açıklamalar: 2012 yılı gider bütçesine konulan ödeneklerden Kar amacı gütmeyen kuruluşların cari nitelikli ödemelerine katkı amaçlarıyla yapılan transferler bu bölümde yer alacaktır. Kurumumuzda çalışan personellerin, öğle yemekleri ile Kamu İşveren Sendikalarına ödenen.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(05.3) KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER		56.720,00	56.720,00
Açıklama 2012 yılı içerisinde çalışan kurum personeli öğle yemeği ile sendikalara ödenen.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(05.3) KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	56.720,00		56.720,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		56.720,00		56.720,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	2012 yılı içerisinde kurumumuzda çalışan personellerin, öğle yemekleri ile Kamu İşveren Sendikalarına ödenen.
Faaliyet Adı	(05.3) KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: 2012 yılı gider bütçesine konulan ödeneklerden Kar amacı gütmeyen kuruluşların cari nitelikli ödemelerine katkı amaçlarıyla yapılan transferler bu bölümde yer alacaktır. Kurumumuzda çalışan personellerin, öğle yemekleri ile Kamu İşveren Sendikalarına ödenen.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	56.720,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		56.720,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		56.720,00

**TABLO 1****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>)
Amaç	Kurumumuzda çalışan personellerin yılı içerisinde ödenek özlük haklarından yetersiz kalan ödeneklere ödenek eklemek suretiyle aktarma yapabilmek için konulan ödenek.
Hedef	(09.1) PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ
Performans hedefi	Kurumumuz çalışanlarının özlük haklarının ödenek üstü olmadan personel giderlerini karşılama ödeneğinden ödenmesi.
Açıklamalar: Kurumumuzda çalışan personellerin yılı içerisinde ödenek özlük haklarından yetersiz kalan ödeneklere ödenek eklemek suretiyle aktarma yapabilmek için konulan ödeneğin amacı doğrultusunda kullanılmasını gerçekleştirmek.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(09.1) PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ		300.000,00	300.000,00
Açıklama Personel özlük hakları için bütçeye konulan yedek ödenek				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(09.1) PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	300.000,00		300.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		300.000,00		300.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	Kurumumuz çalışanlarının özlük haklarının ödenek üstü olmadan personel giderlerini karşılama ödeneğinden ödenmesi.
Faaliyet Adı	(09.1) PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: Kurumumuzda çalışan personellerin yılı içerisinde ödenek özlük haklarından yetersiz kalan ödeneklere ödenek eklemek suretiyle aktarma yapabilmek için konulan ödeneğin amacı doğrultusunda kullanılmasını gerçekleştirmek.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri (09) Personel Yedek Ödeneği	300.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

**TABLO 1****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>)
Amaç	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün Kırtasiye ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile 2012 yılı İl Özel İdaresi Gider Bütçesi altında ödenek faslı açılarak harcamasının yapılması planlanmaktadır.
Hedef	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Performans hedefi	Usulüne uygun harcamalar yaparak, ihtiyaçları kullanım doğrultusunda harcamak.
Açıklamalar: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün Kırtasiye ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile 2012 yılı İl Özel İdaresi Gider Bütçesi altında ödenek faslı açılarak harcamasının yapılması planlanmaktadır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		500,00	500,00
Açıklama Yılı içerisinde alınabilecek Kırtasiye Malzemeleri için bütçeye konulan ödenek.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	500,00		500,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		500,00		500,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	Usulüne uygun harcamalar yaparak, ihtiyaçları kullanım doğrultusunda harcamak.
Faaliyet Adı	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün Kırtasiye ihtiyaçlarını karşılamak amacı ile 2012 yılı İl Özel İdaresi Gider Bütçesi altında ödenek faslı açılarak harcamasının yapılması planlanmaktadır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>)
Amaç	İdarelerin taraf olduğu dalar için 2012 yılı gider bütçesi içerisinde yer alan İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü altında yer alan ödenek.
Hedef	(03.4) GÖREV GİDERLERİ
Performans hedefi	2012 yılı içerisinde vukuu bulabilecek idarenin de taraf olduğu davalarda, dava sonuçlanıncaya kadar geçen süreç içerisinde ödeme yapılabilecek her türlü gider için konulan ödenek.
Açıklamalar: İdarelerin taraf olduğu davalarda, dava sonuçlanıncaya kadar dava ile ilgili olarak yapılması zorunlu olan ve diğer tarafa ödeme külfeti yüklenilebilen davaya ilişkin her türlü mahkeme harç ve giderleri ile benzeri giderler bu bölüme gider kaydedilir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.4) GÖREV GİDERLERİ		5.000,00	5.000,00
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.4) GÖREV GİDERLERİ	5.000,00		5.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		5.000,00		5.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	2012 yılı içerisinde vukuu bulabilecek idarenin de taraf olduğu davalarda, dava sonuçlanıncaya kadar geçen süreç içerisinde ödeme yapılabilecek her türlü gider için konulan ödenek.
Faaliyet Adı	(03.4) GÖREV GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: İdarelerin taraf olduğu davalarda, dava sonuçlanıncaya kadar dava ile ilgili olarak yapılması zorunlu olan ve diğer tarafa ödeme külfeti yüklenilebilen davaya ilişkin her türlü mahkeme harç ve giderleri ile benzeri giderler bu bölüme gider kaydedilir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	5.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		5.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		5.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>)
-----------	--

Amaç	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Personellerinin Yurtiçine yapılacak geçici görevlendirmeler için istihdam şekline bakılmaksızın kamu personeline yapılacak ödemeler ile 6245 sayılı Kanunun 49 ncu maddesi hükümlerine göre, asli görevleri gereği, memuriyet mahalli dışında ve belirli bir görev bölgesi içinde fiilen gezici olarak görev yapan memur ve hizmetliler ile sürekli ve geçici işçilere gündelik ve yol gideri yerine Bakanlıkça vize edilen cetvellere göre ödenecek seyyar görev tazminatlarının gider olarak kaydedildiği bölümdür.
Hedef	(03.3) YOLLUKLAR

Performans hedefi	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Personellerinin Yurtiçine yapılacak geçici görevlendirmeler için istihdam şekline bakılmaksızın kamu personeline yapılacak ödemeler ile 6245 sayılı Kanunun 49 ncu maddesi hükümlerine göre, asli görevleri gereği, memuriyet mahalli dışında ve belirli bir görev bölgesi içinde fiilen gezici olarak görev yapan memur ve hizmetliler ile sürekli ve geçici işçilere gündelik ve yol gideri yerine Bakanlıkça vize edilen cetvellere göre ödenecek seyyar görev tazminatlarının gider olarak kaydedildiği bölümdür.
-------------------	---

Açıklamalar: İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Personellerinin Yurtiçine yapılacak geçici görevlendirmeler için istihdam şekline bakılmaksızın kamu personeline yapılacak ödemeler ile 6245 sayılı Kanunun 49 ncu maddesi hükümlerine göre, asli görevleri gereği, memuriyet mahalli dışında ve belirli bir görev bölgesi içinde fiilen gezici olarak görev yapan memur ve hizmetliler ile sürekli ve geçici işçilere gündelik ve yol gideri yerine Bakanlıkça vize edilen cetvellere göre ödenecek seyyar görev tazminatlarının gider olarak kaydedildiği bölümdür.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.3) YOLLUKLAR		2.500,00	2.500,00
Açıklama Yılı içerisinde alınabilecek eğitim ve seminerler için bütçeye konulan ödenek.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.3) YOLLUKLAR	2.500,00		2.500,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		2.500,00		2.500,00

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Personellerinin Yurtiçine yapılacak geçici görevlendirmeler için istihdam şekline bakılmaksızın kamu personeline yapılacak ödemeler ile 6245 sayılı Kanunun 49 ncu maddesi hükümlerine göre, asli görevleri gereği, memuriyet mahalli dışında ve belirli bir görev bölgesi içinde fiilen gezici olarak görev yapan memur ve hizmetliler ile sürekli ve geçici işçilere gündelik ve yol gideri yerine Bakanlıkça vize edilen cetvellere göre ödenecek seyyar görev tazminatlarının gider olarak kaydedildiği bölümdür.
Faaliyet Adı	(03.3) YOLLUKLAR
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Personellerinin Yurtiçine yapılacak geçici görevlendirmeler için istihdam şekline bakılmaksızın kamu personeline yapılacak ödemeler ile 6245 sayılı Kanunun 49 ncu maddesi hükümlerine göre, asli görevleri gereği, memuriyet mahalli dışında ve belirli bir görev bölgesi içinde fiilen gezici olarak görev yapan memur ve hizmetliler ile sürekli ve geçici işçilere gündelik ve yol gideri yerine Bakanlıkça vize edilen cetvellere göre ödenecek seyyar görev tazminatlarının gider olarak kaydedildiği bölümdür.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500,00

**TABLO 3
İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İdare Adı		Kırşehir İl Özel İdaresi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)						
Performans Hedefi	Faaliyet	Ekonomik Kod	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
		(03.3) YOLLUKLAR	15.000,00		-		15.000,00	
		(01.1) MEMURLAR	1.018.892,00		-		1.018.892,00	
		(01.2) SÖZLEŞMELİ PERSONEL	300.000,00		-		300.000,00	
		(01.3) İŞÇİLER	1.236.000,00		-		1.236.000,00	
		(02.1) MEMURLAR	193.000,00		-		193.000,00	
		(02.3) İŞÇİLER	191.029,00		-		191.029,00	
		(03.3) YOLLUKLAR	180.000,00		-		180.000,00	
		(03.5) HİZMET ALIMLARI	2.000,00		-		2.000,00	
		(05.1) GÖREV ZARARLARI	129.000,00		-		129.000,00	
		(05.3) KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	56.720,00		-		56.720,00	
		(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	500,00		-		500,00	
		(03.4) GÖREV GİDERLERİ	5.000,00		-		5.000,00	
		(09.1) PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	300.000,00		-		300.000,00	
		(03.3) HİZMET ALIMLARI	7.500,00		-		7.500,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			3.634.641,00		-		3.634.641,00	
Genel Yönetim Giderleri			-	-	-		-	-
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			-	-	-		-	-
Genel Toplam			3.634.641,00		-		3.634.641,00	



TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Kırşehir İl Özel İdaresi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)				
		(TL)				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	2.554.892,00	0,00	0,00	2.651.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	384.029,00	0,00	0,00	293.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	210.000,00	0,00	0,00	212.500,00
	04	Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	05	Cari Transferler	185.720,00	0,00	0,00	180.000,00
	06	Sermaye Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	07	Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00	0,00
	08	Borç Verme	0,00	0,00	0,00	0,00
	09	Yedek Ödenek	300.000,00	0,00	0,00	502.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.634.641,00	0,00	0,00	3.634.641,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		0,00	0,00	0,00	0,00
	Diğer Yurt İçi		0,00	0,00	0,00	0,00
	Yurt Dışı		0,00	0,00	0,00	0,00
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0,00	0,00	0,00	0,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.634.641,00	0,00	0,00	3.634.641,00	



KIRŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ 2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI

TABLO 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Kirsehir İl Özel İdaresi (İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü)	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2012 yılı içerisinde Valilik Makamınca kullanılacak Yurtdışı Geçici Görev Yolluğunun hesap edilip bütçeye konulması ve yılı içerisinde ödemesinin yapılması.	(03.3) YOLLUKLAR	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2012 yılı içerisinde memur olarak çalışan personelin maaşlarının hesap edilip bütçeye konulması ve yılı içerisinde ödemesinin yapılması.	(01.1) MEMURLAR	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2012 yılı içerisinde sözleşmeli personel olarak çalışan personelin maaşlarının hesap edilip bütçeye konulması ve yılı içerisinde ödemesinin yapılması.	(01.2) SÖZLEŞMELİ PERSONEL	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2012 yılı içerisinde Sürekli işçi olarak çalışan personellerin maaşlarının hesap edilip bütçeye konulması ve yılı içerisinde ödemesinin yapılması.	(01.3) İŞÇİLER	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2012 yılı içerisinde Memur olarak çalışan personelin Sosyal Güvenlik Primi ödemeleri ile Sağlık Primi ödemeleri hesap edilip bütçeye konulması ve yılı içerisinde ödemesinin yapılması.	(02.1) MEMURLAR	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2012 yılı içerisinde sürekli işçi statüsünde çalışan işçilerin İşsizlik Sigortası Primi ile Sosyal Güvenlik Kurumu Prim Ödemelerinin ödenmesi.	(02.3) İŞÇİLER	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2012 yılı içerisinde İl Özel İdaresi çalışanları için bütçeye hesap edilerek konulan yollukların yılı içerisinde ödenmesi.	(03.3) YOLLUKLAR	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2012 yılı içerisinde İl Özel İdaresinin danışmanlık hizmeti ile personellerinden kurs ve seminerlere katılımın gerçekleşmesi halinde, bedelinin bu giderden ödenmesi.	(03.5) HİZMET ALIMLARI	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2012 yılı içerisinde emekli olabilecek memurlar için Emekli İkramesi karşılığı olarak Sosyal Güvenlik Kurumuna Görev Zararları şeklinde yapılan ödeme. (Cari Transfer)	(05.1) GÖREV ZARARLARI	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2012 yılı içerisinde çalışan kurum personeli öğle yemeği ile sendikalara ödenen.	(05.3) KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Usulüne uygun harcamalar yaparak, ihtiyaçları kullanım doğrultusunda harcamak.	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
2012 yılı içerisinde vukuu bulabilecek idarenin de taraf olduğu davalarda, dava sonuçlanıncaya kadar geçen süreç içerisinde ödeme yapılabilecek her türlü gider için konulan ödenek.	(03.4) GÖREV GİDERLERİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Personellerinin Yurtiçine yapılacak geçici görevlendirmeler için istihdam şekline bakılmaksızın kamu personeline yapılacak ödemeler ile 6245 sayılı Kanununun 49 ncu maddesi hükümlerine göre, asli görevleri gereği, memuriyet mahalli dışında ve belirli bir görev bölgesi içinde fiilen gezici olarak görev yapan memur ve hizmetliler ile sürekli ve geçici işçilere gündelik ve yol gideri yerine Bakanlıkça vize edilen cetvellere göre ödenecek seyyar görev tazminatlarının gider olarak kaydedildiği bölümdür.	(03.3) YOLLUKLAR	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Kurumumuz çalışanlarının özlük haklarının ödenek üstü olmadan personel giderlerini karşılama ödeneğinden ödenmesi.	(09.1) PERSONEL GİDERLERİNİ KARŞILAMA ÖDENEĞİ	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>)
Amaç	Valilik Makamına alınacak olan; Kırtasiye Alımları, Büro Malzemesi Alımları, Periyodik Yayın Alımları, Diğer Yayın Alımları, Baskı ve Cilt Giderleri, Su Alımları, Temizlik Malzemesi Alımları, Yakacak Alımları, Akaryakıt ve Yağ Alımları, Elektrik Alımları, İçecek Alımları, Zirai Malzeme ve İlaç Alımları, Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri ile Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları için bütçeye konulan ödeneklerin, Mahalli İdareler Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılmasını sağlamak.
Hedef	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Performans hedefi	Valilik Makamına alınacak olan; Kırtasiye Alımları, Büro Malzemesi Alımları, Periyodik Yayın Alımları, Diğer Yayın Alımları, Baskı ve Cilt Giderleri, Su Alımları, Temizlik Malzemesi Alımları, Yakacak Alımları, Akaryakıt ve Yağ Alımları, Elektrik Alımları, İçecek Alımları, Zirai Malzeme ve İlaç Alımları, Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri ile Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları için bütçeye konulan ödeneklerin, Mahalli İdareler Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılmasını sağlamak.
Açıklamalar: Valilik Makamına alınacak olan; Kırtasiye Alımları, Büro Malzemesi Alımları, Periyodik Yayın Alımları, Diğer Yayın Alımları, Baskı ve Cilt Giderleri, Su Alımları, Temizlik Malzemesi Alımları, Yakacak Alımları, Akaryakıt ve Yağ Alımları, Elektrik Alımları, İçecek Alımları, Zirai Malzeme ve İlaç Alımları, Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri ile Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları için bütçeye konulan ödeneklerin, Mahalli İdareler Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılmasını sağlamak.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		103.000,00	103.000,00
Açıklama Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	103.000,00		103.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		103.000,00		103.000,00

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	Valilik Makamına alınacak olan; Kırtasiye Alımları, Büro Malzemesi Alımları, Periyodik Yayın Alımları, Diğer Yayın Alımları, Baskı ve Cilt Giderleri, Su Alımları, Temizlik Malzemesi Alımları, Yakacak Alımları, Akaryakıt ve Yağ Alımları, Elektrik Alımları, İçecek Alımları, Zirai Malzeme ve İlaç Alımları, Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri ile Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları için bütçeye konulan ödeneklerin, Mahalli İdareler Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Valilik Makamına alınacak olan; Kırtasiye Alımları, Büro Malzemesi Alımları, Periyodik Yayın Alımları, Diğer Yayın Alımları, Baskı ve Cilt Giderleri, Su Alımları, Temizlik Malzemesi Alımları, Yakacak Alımları, Akaryakıt ve Yağ Alımları, Elektrik Alımları, İçecek Alımları, Zirai Malzeme ve İlaç Alımları, Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri ile Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları için bütçeye konulan ödeneklerin, Mahalli İdareler Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılmasını sağlamak.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	103.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		103.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		103.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>)
Amaç	Valilik Makamının; Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri, Geçiş Ücretleri, Diğer Hizmet Alımları için bütçeye konulan ödeneklerin, Mahalli İdareler Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılmasını sağlamak.
Hedef	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Performans hedefi	Valilik Makamının; Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri, Geçiş Ücretleri, Diğer Hizmet Alımları için bütçeye konulan ödeneklerin, Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılmasını sağlamak.
Açıklamalar: Valilik Makamının; Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri, Geçiş Ücretleri, Diğer Hizmet Alımları için bütçeye konulan ödeneklerin, Mahalli İdareler Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılmasını sağlamak.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI		13.000,00	13.000,00
Açıklama Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI	13.000,00		13.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		13.000,00		13.000,00

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	Valilik Makamının; Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri, Geçiş Ücretleri, Diğer Hizmet Alımları için bütçeye konulan ödeneklerin, Mahalli İdareler Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Valilik Makamının; Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri, Geçiş Ücretleri, Diğer Hizmet Alımları için bütçeye konulan ödeneklerin, Mahalli İdareler Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılmasını sağlamak.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	13.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		13.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		13.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>)
Amaç	Valilik Makamına; Yangından Korunma Malzemeleri Alımları, Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları, Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri ile Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri için bütçeye konulan ödeneklerin, Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılmasını sağlamak.
Hedef	(03.7) MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
Performans hedefi	Valilik Makamına; Yangından Korunma Malzemeleri Alımları, Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları, Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri ile Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri için bütçeye konulan ödeneklerin, Mahalli İdareler Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılmasını sağlamak.
Açıklamalar: Valilik Makamına; Yangından Korunma Malzemeleri Alımları, Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları, Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri ile Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri için bütçeye konulan ödeneklerin, Mahalli İdareler Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılmasını sağlamak.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.7) MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		10.000,00	10.000,00
Açıklama Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.7) MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	10.000,00		10.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	Valilik Makamına; Yangından Korunma Malzemeleri Alımları, Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları, Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri ile Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri için bütçeye konulan ödeneklerin, Mahalli İdareler Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	(03.7) MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Valilik Makamına; Yangından Korunma Malzemeleri Alımları, Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları, Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri ile Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri için bütçeye konulan ödeneklerin, Mahalli İdareler Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılmasını sağlamak.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>)
Amaç	Valilik Makamına; Diğer Mefruşat Alımları, Diğer Makine Teçhizat Alımları için bütçeye konulan ödeneklerin, Mahalli İdareler Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılmasını sağlamak.
Hedef	(06.1) MAMUL MAL ALIMLARI
Performans hedefi	Valilik Makamına; Diğer Mefruşat Alımları, Diğer Makine Teçhizat Alımları için bütçeye konulan ödeneklerin, Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılmasını sağlamak.
Açıklamalar: Valilik Makamına; Diğer Mefruşat Alımları, Diğer Makine Teçhizat Alımları için bütçeye konulan ödeneklerin, Mahalli İdareler Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılmasını sağlamak.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(06.1) MAMUL MAL ALIMLARI		200.000,00	200.000,00
Açıklama Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(06.1) MAMUL MAL ALIMLARI	200.000,00	200.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam		200.000,00	200.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	Valilik Makamına; Diğer Mefruşat Alımları, Diğer Makine Teçhizat Alımları için bütçeye konulan ödeneklerin, Mahalli İdareler Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	(06.1) MAMUL MAL ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Valilik Makamına; Diğer Mefruşat Alımları, Diğer Makine Teçhizat Alımları için bütçeye konulan ödeneklerin, Mahalli İdareler Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılmasını sağlamak.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	200.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00

**TABLO 1****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>)
------------------	---

Amaç	İl Özel İdaresi'nin; Kırtasiye Alımları, Büro Malzemesi Alımları, Baskı ve Cilt Giderleri, Temizlik Malzemesi Alımları, Yakacak Alımları, Akaryakıt ve Yağ Alımları, Elektrik Alımları, Laboratuar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları, Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları, Diğer Özel Malzeme Alımları, Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları için 2012 yılı İl Özel İdaresi Gider Bütçesine konulan ödenekleri Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak harcanmasını sağlamak.
Hedef	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI

Performans hedefi	İl Özel İdaresi'nin; Kırtasiye Alımları, Büro Malzemesi Alımları, Baskı ve Cilt Giderleri, Temizlik Malzemesi Alımları, Yakacak Alımları, Akaryakıt ve Yağ Alımları, Elektrik Alımları, Laboratuar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları, Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları, Diğer Özel Malzeme Alımları, Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları için 2012 yılı İl Özel İdaresi Gider Bütçesine konulan ödenekleri Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak harcanmasını sağlamak.
--------------------------	---

Açıklamalar: İl Özel İdaresi'nin; Kırtasiye Alımları, Büro Malzemesi Alımları, Baskı ve Cilt Giderleri, Temizlik Malzemesi Alımları, Yakacak Alımları, Akaryakıt ve Yağ Alımları, Elektrik Alımları, Laboratuar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları, Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları, Diğer Özel Malzeme Alımları, Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları için 2012 yılı İl Özel İdaresi Gider Bütçesine konulan ödenekleri Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak harcanmasını sağlamak.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		1.358.500,00	1.358.500,00
Açıklama Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.358.500,00		1.358.500,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		1.358.500,00		1.358.500,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	İl Özel İdaresi'nin; Kırtasiye Alımları, Büro Malzemesi Alımları, Baskı ve Cilt Giderleri, Temizlik Malzemesi Alımları, Yakacak Alımları, Akaryakıt ve Yağ Alımları, Elektrik Alımları, Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları, Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları, Diğer Özel Malzeme Alımları, Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları için 2012 yılı İl Özel İdaresi Gider Bütçesine konulan ödenekleri Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak harcanmasını sağlamak.
Faaliyet Adı	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İl Özel İdaresi'nin; Kırtasiye Alımları, Büro Malzemesi Alımları, Baskı ve Cilt Giderleri, Temizlik Malzemesi Alımları, Yakacak Alımları, Akaryakıt ve Yağ Alımları, Elektrik Alımları, Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları, Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları, Diğer Özel Malzeme Alımları, Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları için 2012 yılı İl Özel İdaresi Gider Bütçesine konulan ödenekleri Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak harcanmasını sağlamak.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.358.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.358.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		1.358.500,00
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.358.500,00

**TABLO 1****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>)
Amaç	İl Özel İdaresi araçlarının muayene ve egzoz ruhsat harçlarını karşılamak, gerektiğinde diğer vergi, resim ve harçları ödemek
Hedef	(03.4) GÖREV GİDERLERİ
Performans hedefi	İl Özel İdaresi araçlarının egzoz ve muayene ruhsat harçları yaptırılacak ve gerektiğinde diğer vergi ve resim harçlar karşılanacaktır.
Açıklamalar: 2012 yılında İl Özel İdaresi araçlarının egzoz ve muayene ruhsat harçları yaptırılacak ve gerektiğinde diğer vergi ve resim harçlar karşılanacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.4) GÖREV GİDERLERİ		11.000,00	11.000,00
Açıklama Görev Giderleri ödeneği toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(03.4) GÖREV GİDERLERİ	11.000,00	11.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam		11.000,00	11.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	İl Özel İdaresi araçlarının egzoz ve muayene ruhsat harçları yaptırılacak ve gerektiğinde diğer vergi ve resim harçlar karşılanacaktır.
Faaliyet Adı	(03.4) GÖREV GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İl Özel İdaresi araçlarının egzoz ve muayene ruhsat harçları yaptırılacak ve gerektiğinde diğer vergi ve resim harçlar karşılanacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>)
Amaç	2012 yılı içerisinde hizmetin gerektirdiği bilirkişi, ekspertiz, jüri üyeliği ve raporör ücretleri, İl Özel İdaresi araçlarındaki takip cihazlarının kullanım bedeli ve telefon ücretleri ödenecek, araçların trafik sigortası yaptırılacak, şantiyelere 3 adet minibüs kiralaması ve gerektiğinde servis kiralaması yapılacaktır olup iş makinesi kiralamaları da bu bölümden ödenecektir.
Hedef	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Performans hedefi	2012 yılı içerisinde hizmetin gerektirdiği bilirkişi, ekspertiz, jüri üyeliği ve raporör ücretleri, İl Özel İdaresi araçlarındaki takip cihazlarının kullanım bedeli ve telefon ücretleri ödenecek, araçların trafik sigortası yaptırılacak, şantiyelere 3 adet minibüs kiralaması ve gerektiğinde servis kiralaması yapılacaktır olup iş makinesi kiralamaları da bu bölümden ödenecek olup, bütçe hedeflerinin tutturulması sağlanacaktır.
Açıklamalar: 2012 yılı içerisinde hizmetin gerektirdiği bilirkişi, ekspertiz, jüri üyeliği ve raporör ücretleri, İl Özel İdaresi araçlarındaki takip cihazlarının kullanım bedeli ve telefon ücretleri ödenecek, araçların trafik sigortası yaptırılacak, şantiyelere 3 adet minibüs kiralaması ve gerektiğinde servis kiralaması yapılacaktır olup iş makinesi kiralamaları da bu bölümden ödenecektir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI		168.000,00	168.000,00
Açıklama Hizmet Alımları ödeneği toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI	168.000,00		168.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		168.000,00		168.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	2012 yılı içerisinde hizmetin gerektirdiği bilirkişi, ekspertiz, jüri üyeliği ve raporör ücretleri, İl Özel İdaresi araçlarındaki takip cihazlarının kullanım bedeli ve telefon ücretleri ödenecek, araçların trafik sigortası yaptırılacak, şantiyelere 3 adet minibüs kiralaması ve gerektiğinde servis kiralaması yapılacaktır olup iş makinesi kiralamaları da bu bölümden ödenekleri dahilinde ödenecek olup, bütçe hedeflerinin tutturulması sağlanacaktır.
Faaliyet Adı	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 2012 yılı içerisinde hizmetin gerektirdiği bilirkişi, ekspertiz, jüri üyeliği ve raporör ücretleri, İl Özel İdaresi araçlarındaki takip cihazlarının kullanım bedeli ve telefon ücretleri ödenecek, araçların trafik sigortası yaptırılacak, şantiyelere 3 adet minibüs kiralaması ve gerektiğinde servis kiralaması yapılacaktır olup iş makinesi kiralamaları da bu bölümden ödenecektir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	168.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		168.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		168.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>)
Amaç	İl Özel İdaresi birimlerinde kullanılmak üzere büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları, avadanlık ve yedek parça alımları, yangından korunma malzemeleri alımları, diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları, tefrişat bakım ve onarım giderleri, makine teçhizat bakım ve onarım giderleri, Taşıt bakım ve onarım giderleri, iş makinesi onarım giderleri ile diğer bakım ve onarım giderlerinin yapılması.
Hedef	(03.7) MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
Performans hedefi	2011 yılı içerisinde İl Özel İdaresi ve ilgili birimleri için; İl Özel İdaresi birimlerinde kullanılmak üzere büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları, avadanlık ve yedek parça alımları, yangından korunma malzemeleri alımları, diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları, tefrişat bakım ve onarım giderleri, makine teçhizat bakım ve onarım giderleri, Taşıt bakım ve onarım giderleri, iş makinesi onarım giderleri ile diğer bakım ve onarım giderlerinin yapılması.
Açıklamalar: İl Özel İdaresi birimlerinde kullanılmak üzere büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları, avadanlık ve yedek parça alımları, yangından korunma malzemeleri alımları, diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları, tefrişat bakım ve onarım giderleri, makine teçhizat bakım ve onarım giderleri, Taşıt bakım ve onarım giderleri, iş makinesi onarım giderleri ile diğer bakım ve onarım giderlerinin yapılması.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.7) MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		356.000,00	356.000,00
Açıklama Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri Ödenekleri Toplamı.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.7) MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	356.000,00		356.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		356.000,00		356.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	2012 yılı içerisinde İl Özel İdaresi ve ilgili birimleri için; İl Özel İdaresi birimlerinde kullanılmak üzere büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları, avadanlık ve yedek parça alımları, yangından korunma malzemeleri alımları, diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları, tefrişat bakım ve onarım giderleri, makine teçhizat bakım ve onarım giderleri, Taşıt bakım ve onarım giderleri, iş makinesi onarım giderleri ile diğer bakım ve onarım giderlerinin yapılması.
Faaliyet Adı	(03.7) MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İl Özel İdaresi birimlerinde kullanılmak üzere büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları, avadanlık ve yedek parça alımları, yangından korunma malzemeleri alımları, diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları, tefrişat bakım ve onarım giderleri, makine teçhizat bakım ve onarım giderleri, Taşıt bakım ve onarım giderleri, iş makinesi onarım giderleri ile diğer bakım ve onarım giderlerinin yapılması.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	356.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		356.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		356.000,00

**TABLO 1****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>)
Amaç	2010 yılında ihalesi yapılan ve halen devam etmekte olan İl Özel İdaresi Hizmet Binası tefrişinde kullanılmak üzere; 2012 yılı İl Özel İdaresi Gider Bütçesine; Büro Mefruşatı Alımları ile Büro Makineleri Alımına konulan ödeneklerin, Mahalli İdareler Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun şekilde harcamalarının yaptırılmasını sağlamak.
Hedef	(06.1) MAMUL MAL ALIMLARI
Performans hedefi	Alımı yapılacak olan Büro Mefruşatı Alımları ile Büro Makineleri Alımlarının ilgili fasıllarından yaptırılmasını, alımlarının KİK Açık İhale ile gerçekleştirilmesini sağlamak.
Açıklamalar: 2010 yılında ihalesi yapılan ve halen devam etmekte olan İl Özel İdaresi Hizmet Binası tefrişinde kullanılmak üzere; 2012 yılı İl Özel İdaresi Gider Bütçesine; Büro Mefruşatı Alımları ile Büro Makineleri Alımına konulan ödeneklerin, Mahalli İdareler Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun şekilde harcamalarının yaptırılmasını sağlamak.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(06.1) MAMUL MAL ALIMLARI		500.000,00	500.000,00
Açıklama (06.1) Mamul Mal Alımları Ödenekleri Toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(06.1) MAMUL MAL ALIMLARI	500.000,00	500.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam		500.000,00	500.000,00

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	Alımı yapılacak olan Büro Mefruşatı Alımları ile Büro Makineleri Alımlarının ilgili fasıllarından yaptırılmasını, alımlarının KİK Açık İhale ile gerçekleştirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	(06.1) MAMUL MAL ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 2010 yılında ihalesi yapılan ve halen devam etmekte olan İl Özel İdaresi Hizmet Binası tefrişinde kullanılmak üzere; 2012 yılı İl Özel İdaresi Gider Bütçesine; Büro Mefruşatı Alımları ile Büro Makineleri Alımına konulan ödeneklerin, Mahalli İdareler Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun şekilde harcamalarının yaptırılmasını sağlamak.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>)
Amaç	İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma hizmetleri adı altında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü adı ile katılan ve bu müdürlük araçlarının akaryakıt ve yağ giderlerini karşılamak.
Hedef	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Performans hedefi	2012 yılı gider bütçesi ile İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma hizmetleri adı altında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü adı ile katılan ve bu müdürlük araçlarının akaryakıt ve yağ giderlerini karşılamak.
Açıklamalar: İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma hizmetleri adı altında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü adı ile katılan ve bu müdürlük araçlarının akaryakıt ve yağ giderlerini karşılamak.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		15.000,00	15.000,00
Açıklama Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları ödenekleri toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	15.000,00	15.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam		15.000,00	15.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	2012 yılı gider bütçesi ile İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma hizmetleri adı altında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü adı ile katılan ve bu müdürlük araçlarının akaryakıt ve yağ giderlerini karşılamak.
Faaliyet Adı	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma hizmetleri adı altında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü adı ile katılan ve bu müdürlük araçlarının akaryakıt ve yağ giderlerini karşılamak.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

**TABLO 1****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>)
Amaç	İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma hizmetleri adı altında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü adı ile katılan ve bu müdürlük araçlarının bakım ve onarımları ile Makine Teçhizat Bakım ve Onarımlarını karşılamak.
Hedef	(03.7) MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
Performans hedefi	2012 yılı gider bütçesi ile İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma hizmetleri adı altında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü adı ile katılan ve bu müdürlük araçlarının bakım ve onarımları ile Makine Teçhizat Bakım ve Onarımlarını karşılamak.
Açıklamalar: 2012 yılı gider bütçesi ile İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma hizmetleri adı altında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü adı ile katılan ve bu müdürlük araçlarının bakım ve onarımları ile Makine Teçhizat Bakım ve Onarımlarını karşılamak.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.7) MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		12.500,00	12.500,00
Açıklama Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri ödenekleri toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(03.7) MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	12.500,00		12.500,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		12.500,00		12.500,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	2012 yılı gider bütçesi ile İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma hizmetleri adı altında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü adı ile katılan ve bu müdürlük araçlarının bakım ve onarımları ile Makine Teçhizat Bakım ve Onarımlarını karşılamak.
Faaliyet Adı	(03.7) MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 2012 yılı gider bütçesi ile İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma hizmetleri adı altında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü adı ile katılan ve bu müdürlük araçlarının bakım ve onarımları ile Makine Teçhizat Bakım ve Onarımlarını karşılamak.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	12.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		12.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		12.500,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>)
Amaç	İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma hizmetleri adı altında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü adı ile katılan ve bu müdürlük araçlarının bakım ve onarımları ile Makine Teçhizat Bakım ve Onarımlarını karşılamak.
Hedef	(06.1) MAMUL MAL ALIMLARI
Performans hedefi	2012 yılı gider bütçesi ile İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma hizmetleri adı altında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü adı ile katılan ve bu müdürlük araçlarının bakım ve onarımları ile Makine Teçhizat Bakım ve Onarımlarını karşılamak.
Açıklamalar: 2012 yılı gider bütçesi ile İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma hizmetleri adı altında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü adı ile katılan ve bu müdürlük araçlarının bakım ve onarımları ile Makine Teçhizat Bakım ve Onarımlarını karşılamak.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(06.1) MAMUL MAL ALIMLARI		300.000,00	300.000,00
Açıklama Menkul Mal Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri ödenekleri toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(06.1) MAMUL MAL ALIMLARI	300.000,00	300.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam		300.000,00	300.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Destek Hizmetleri Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	2012 yılı gider bütçesi ile İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma hizmetleri adı altında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü adı ile katılan ve bu müdürlük araçlarının bakım ve onarımları ile Makine Teçhizat Bakım ve Onarımlarını karşılamak.
Faaliyet Adı	(06.1) MAMUL MAL ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 2012 yılı gider bütçesi ile İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma hizmetleri adı altında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü adı ile katılan ve bu müdürlük araçlarının bakım ve onarımları ile Makine Teçhizat Bakım ve Onarımlarını karşılamak.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	300.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00

**TABLO 3****İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İdare Adı		Kırşehir İl Özel İdaresi (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)						
Performans Hedefi	Faaliyet	Ekonomik Kod	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
		(03.2) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	103.000,00		-		103.000,00	
		(03.5) Hizmet Alımları	13.000,00		-		13.000,00	
		(03.7) Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	10.000,00		-		10.000,00	
		(06.1) Mamul Mal Alımları	200.000,00		-		200.000,00	
		(03.2) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.358.500,00		-		1.358.500,00	
		(03.4) Görev Giderleri	11.000,00		-		11.000,00	
		(03.5) Hizmet Alımları	168.000,00		-		168.000,00	
		(03.7) Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	356.000,00		-		356.000,00	
		(06.1) Mamul Mal Alımları	500.000,00		-		500.000,00	
		(03.2) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	15.000,00		-		15.000,00	
		(03.7) Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	12.500,00		-		12.500,00	
		(06.1) Mamul Mal Alımları	300.000,00		-		300.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			3.047.000,00		-		3.047.000,00	-
Genel Yönetim Giderleri			-		-		-	-
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			-		-		-	-
Toplam			3.047.000,00		-		3.047.000,00	-



KIRŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ 2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Kırşehir İl Özel İdaresi (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)				
		(TL)				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	01	Personel Giderleri	-	-	-	-
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.047.000,00	-	-	2.047.000,00
	04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
	05	Cari Transferler	-	-	-	-
	06	Sermaye Giderleri	1.000.000,00	-	-	1.000.000,00
	07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
	08	Borç Verme	-	-	-	-
	09	Yedek Ödenek	-	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.047.000,00	-	-	3.047.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-	-	-	-	
	Diğer Yurt İçi	-	-	-	-	
	Yurt Dışı	-	-	-	-	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-	-	-	-	
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.047.000,00	-	-	3.047.000,00	



KIRŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ 2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI

TABLO 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Kirsehir İl Özel İdaresi (Destek Hizmetleri Müdürlüğü)	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Valilik Makamına alınacak olan; Kırtasiye Alımları, Büro Malzemesi Alımları, Periyodik Yayın Alımları, Diğer Yayın Alımları, Baskı ve Cilt Giderleri, Su Alımları, Temizlik Malzemesi Alımları, Yakacak Alımları, Akaryakıt ve Yağ Alımları, Elektrik Alımları, İçecek Alımları, Ziraî Malzeme ve İlaç Alımları, Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri ile Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları için bütçeye konulan ödeneklerin, Mahalli İdareler Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılmasını sağlamak.	(03.2) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Valilik Makamının; Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri, Geçiş Ücretleri, Diğer Hizmet Alımları için bütçeye konulan ödeneklerin, Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılmasını sağlamak.	(03.5) Hizmet Alımları	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Valilik Makamına; Yangından Korunma Malzemeleri Alımları, Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları, Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri ile Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri için bütçeye konulan ödeneklerin, Mahalli İdareler Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılmasını sağlamak.	(03.7) Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Valilik Makamına; Diğer Mefruşat Alımları, Diğer Makine Teçhizat Alımları için bütçeye konulan ödeneklerin, Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak yapılmasını sağlamak.	(06.1) Mamul Mal Alımları	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İl Özel İdaresi'nin; Kırtasiye Alımları, Büro Malzemesi Alımları, Baskı ve Cilt Giderleri, Temizlik Malzemesi Alımları, Yakacak Alımları, Akaryakıt ve Yağ Alımları, Elektrik Alımları, Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temizlik Malzeme Alımları, Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları, Diğer Özel Malzeme Alımları, Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları için 2012 yılı İl Özel İdaresi Gider Bütçesine konulan ödenekleri Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygun olarak harcanmasını sağlamak.	(03.2) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
İl Özel İdaresi araçlarının egzoz ve muayene ruhsat harçları yaptırılacak ve gerektiğinde diğer vergi ve resim harçları karşılanacaktır.	(03.4) Görev Giderleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2012 yılı içerisinde hizmetin gerektirdiği bilirkişi, ekspertiz, jüri üyeliği ve raporör ücretleri, İl Özel İdaresi araçlarındaki takip cihazlarının kullanım bedeli ve telefon ücretleri ödenecek, araçların trafik sigortası yaptırılacak, şantiyelere 3 adet minibüs kiralama ve gerektiğinde servis kiralama yapılacaktır olup iş makinesi kiralama da bu bölümden ödenekleri dahilinde ödenecek olup, bütçe hedeflerinin tutturulması sağlanacaktır.	(03.5) Hizmet Alımları	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2011 yılı içerisinde İl Özel İdaresi ve ilgili birimleri için; İl Özel İdaresi birimlerinde kullanılmak üzere büro ve işyeri mal ve malzeme alımları, büro ve işyeri makine teçhizat alımları, avadanlık ve yedek parça alımları, yangından korunma malzemeleri alımları, diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları, tefrişat bakım ve onarım giderleri, makine teçhizat bakım ve onarım giderleri, Taşıt bakım ve onarım giderleri, iş makinesi onarım giderleri ile diğer bakım ve onarım giderlerinin yapılması.	(03.7) Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
Alımı yapılacak olan Büro Mefruşatı Alımları ile Büro Makineleri Alımlarının ilgili fasıllarından yaptırılmasını, alımlarının KİK Açık İhale ile gerçekleştirilmesini sağlamak.	(06.1) Mamul Mal Alımları	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2012 yılı gider bütçesi ile İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma hizmetleri adı altında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü adı ile katılan ve bu müdürlük araçlarının akaryakıt ve yağ giderlerini karşılamak.	(03.2) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2012 yılı gider bütçesi ile İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma hizmetleri adı altında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü adı ile katılan ve bu müdürlük araçlarının bakım ve onarımları ile Makine Teçhizat Bakım ve Onarımlarını karşılamak.	(03.7) Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
2012 yılı gider bütçesi ile İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma hizmetleri adı altında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü adı ile katılan ve bu müdürlük araçlarının bakım ve onarımları ile Makine Teçhizat Bakım ve Onarımlarını karşılamak.	(06.1) Mamul Mal Alımları	Destek Hizmetleri Müdürlüğü



DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Dış İlişkiler Müdürlüğü)
Amaç	Valilik makamı ve Vali konağı için Temsil ve Tanıtma Giderlerinden yapılacak harcamaların ödenekleri dâhilinde ödenmesi.
Hedef	(03.6) TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ
Performans hedefi	2012 yılı içerisinde Valilik makamı ve Vali konağı için Temsil ve Tanıtma Giderlerinin bütçe ödenekleri dâhilinde harcamalar ödemelerinin yapılması.
Açıklamalar: 2012 yılı içerisinde Valilik makamı ve Vali konağı için Temsil ve Tanıtma Giderleri ödemesinin yapılması için gider bütçesine konulan ödenek.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.6) Temsil ve Tanıtma Giderleri Toplamı		100.000,00	100.000,00
Açıklama 2012 yılı içerisinde Valilik makamı ve Vali konağı için Temsil ve Tanıtma Giderleri ödemesinin yapılması için gider bütçesine konulan ödenek.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(03.6) TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	100.000,00	100.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam		100.000,00	100.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Dış İlişkiler Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	2012 yılı içerisinde Valilik makamı ve Vali konağı için Temsil ve Tanıtma Giderlerinin bütçe ödenekleri dâhilinde harcamalar ödemelerinin yapılması.
Faaliyet Adı	(03.6) TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: 2012 yılı Genel Sekreterlik bütçesi içerisinde Valilik Makamı ile Vali Konağı için Temsil ve Tanıtma Giderleri gideri olarak bütçeye 100.000,00.-TL. ödenek konulmuştur.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Dış İlişkiler Müdürlüğü</i>)
Amaç	Valilik Makamınca harcanması planlanan, sokak çocuklarının topluma adaptasyonu için düzenlenen turnuvalar içerisinde çeşitli sportif faaliyetlere katılımın sağlanması, bu kimsesiz çocukları psikolojik yönden kişiliklerinin gelişimine katkı sağlamak.
Hedef	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Performans hedefi	2012 yılında kimsesiz ve sokak çocuklar için "Çocuk Dostluk Programı" adı altında düzenlenen bu faaliyetlere büyük çoğunlukla katılımın sağlanmasıdır.
Açıklamalar: 2012 yılı için Valilik Makamınca "Çocuk Dostluk Programı" adı altında açılan projeye konulan ödeneğin, usulüne uygun olarak Mahalli İdareler Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği çerçevesinde uygulama yaptırmaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.5) Hizmet Alımlarının Toplamı		6.000,00	6.000,00
Açıklama 2012 yılı içerisinde Valilik Makamı altında yer alan "Çocuk Dostluk Programı" na konulan ödenekler toplamı.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI	6.000,00		6.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		6.000,00		6.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Dış İlişkiler Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	2012 yılında kimsesiz ve sokak çocuklar için "Çocuk Dostluk Programı" adı altında düzenlenen bu faaliyetlere büyük çoğunlukla katılımın sağlanmasıdır.
Faaliyet Adı	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar: 2012 yılı için Valilik Makamınca "Çocuk Dostluk Programı" adı altında açılan projeye konulan ödeneğin, usulüne uygun olarak Mahalli İdareler Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeliği çerçevesinde uygulama yaptırmaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	6.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		6.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		6.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Dış İlişkiler Müdürlüğü</i>)
Amaç	Dış İlişkiler Müdürlüğünün ihtiyacı olan Kırtasiye Malzemeleri için bütçeye konulan ödenek.
Hedef	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Performans hedefi	Her birimin kendi altında bulunan gider bütçesine Kırtasiye Alımları için ayrı ayrı ödenek konulmuş olup, harcamaların yerinde ve ihtiyaç dahilinde yapılmasını sağlamaktır.
Açıklamalar: Dış İlişkiler Müdürlüğü altına diğer birimler gibi Kırtasiye ödeneği konulmuş olup, alınacak malzemeler sadece her birimin kendi ihtiyacını karşılaması olarak hedeflenerek bu doğrultuda ödenek verilmiştir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.4) GÖREV GİDERLERİ		250,00	250,00
Açıklama (03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI ÖDENEKLERİ TOPLAMI				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	250,00		250,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		250,00		250,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Dış İlişkiler Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	Her birimin kendi altında bulunan gider bütçesine Kırtasiye Alımları için ayrı ayrı ödenek konulmuş olup, harcamaların yerinde ve ihtiyaç dahilinde yapılmasını sağlamaktır.
Faaliyet Adı	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: Dış İlişkiler Müdürlüğü altına diğer birimler gibi Kırtasiye ödeneği konulmuş olup, alınacak malzemeler sadece her birimin kendi ihtiyacını karşılaması olarak hedeflenerek bu doğrultuda ödenek verilmiştir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Dış İlişkiler Müdürlüğü)
Amaç	2012 mali yılı Dış İlişkiler Müdürlüğü Gider Bütçesine "AB Üyelik Bedeli olarak 10.000,00.-TL. ödenek hesap edilerek verilmesi uygun görülmüştür.
Hedef	(05.3) KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER
Performans hedefi	2012 mali yılı Dış İlişkiler Müdürlüğü Gider Bütçesine "AB Üyelik Bedeli olarak 10.000,00.-TL. ödenek hesap edilerek verilmesi uygun görülmüştür.
Açıklamalar: 2012 mali yılı Dış İlişkiler Müdürlüğü Gider Bütçesine "AB Üyelik Bedeli olarak 10.000,00.-TL. ödenek hesap edilerek verilmesi uygun görülmüştür.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(05.3) KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER		10.000,00	10.000,00
Açıklama (05.3) Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler Toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(05.3) KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	10.000,00		10.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Dış İlişkiler Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	2012 mali yılı Dış İlişkiler Müdürlüğü Gider Bütçesine "AB Üyelik Bedeli olarak 10.000,00.-TL. ödenek hesap edilerek verilmesi uygun görülmüştür.
Faaliyet Adı	(05.3) KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: 2012 mali yılı Dış İlişkiler Müdürlüğü Gider Bütçesine "AB Üyelik Bedeli olarak 10.000,00.- TL. ödenek hesap edilerek verilmesi uygun görülmüştür.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	10.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Dış İlişkiler Müdürlüğü</i>)
Amaç	İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma Hizmetleri adı altında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ihtiyaçları olan Kırtasiye Alımları, Su Alımları, Temizlik Malzemesi Alımları, Yakacak Alımları ile Elektrik Alımları için 2012 yılı gider bütçesine konulan ödeneklerin ihtiyaçlar doğrultusunda harcamasının yapılması.
Hedef	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Performans hedefi	İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma Hizmetleri adı altında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ihtiyaçları olan Kırtasiye Alımları, Su Alımları, Temizlik Malzemesi Alımları, Yakacak Alımları ile Elektrik Alımları için 2012 yılı gider bütçesine konulan ödeneklerin ihtiyaçlar doğrultusunda harcamasının yapılması, bütçe hedeflerinin tutturulmasının sağlanması.
Açıklamalar: İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma Hizmetleri adı altında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ihtiyaçları olan Kırtasiye Alımları, Su Alımları, Temizlik Malzemesi Alımları, Yakacak Alımları ile Elektrik Alımları için 2012 yılı gider bütçesine konulan ödeneklerin ihtiyaçlar doğrultusunda harcamasının yapılması.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.4) GÖREV GİDERLERİ		34.900,00	34.900,00
Açıklama (03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI ÖDENEKLERİ TOPLAMI				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	34.900,00		34.900,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		34.900,00		34.900,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Dış İlişkiler Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma Hizmetleri adı altında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ihtiyaçları olan Kırtasiye Alımları, Su Alımları, Temizlik Malzemesi Alımları, Yakacak Alımları ile Elektrik Alımları için 2012 yılı gider bütçesine konulan ödeneklerin ihtiyaçlar doğrultusunda harcamasının yapılması, bütçe hedeflerinin tutturulmasının sağlanması.
Faaliyet Adı	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma Hizmetleri adı altında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ihtiyaçları olan Kırtasiye Alımları, Su Alımları, Temizlik Malzemesi Alımları, Yakacak Alımları ile Elektrik Alımları için 2012 yılı gider bütçesine konulan ödeneklerin ihtiyaçlar doğrultusunda harcamasının yapılması.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	34.900,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		34.900,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		34.900,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Dış İlişkiler Müdürlüğü)
Amaç	2012 yılı İl Özel İdaresi bütçesinde yer alan ve Dış ilişkiler Müdürlüğü altında bulunan Sivil Savunma Hizmetleri adına işlevini yürütecek İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne kullanılan araçların İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderlerin karşılanması amacı ile konulan ödeneğin usulüne uygun harcamasının yapılması.
Hedef	(03.4) GÖREV GİDERLERİ
Performans hedefi	2012 yılı İl Özel İdaresi bütçesinde yer alan ve Dış ilişkiler Müdürlüğü altında bulunan Sivil Savunma Hizmetleri adına işlevini yürütecek İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne kullanılan araçların İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderlerin karşılanması amacı ile konulan ödeneğin usulüne uygun harcamasının yapılması.
Açıklamalar: 2012 yılı İl Özel İdaresi bütçesinde yer alan ve Dış ilişkiler Müdürlüğü altında bulunan Sivil Savunma Hizmetleri adına işlevini yürütecek İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne kullanılan araçların İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderlerin karşılanması amacı ile konulan ödeneğin usulüne uygun harcamasının yapılması.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.4) GÖREV GİDERLERİ		2.000,00	2.000,00
Açıklama 2012 yılı İl Özel İdaresi bütçesinde yer alan ve Dış ilişkiler Müdürlüğü altında bulunan Sivil Savunma Hizmetleri adına işlevini yürütecek İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne kullanılan araçların İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderlerin karşılanması amacı ile konulan ödeneğin usulüne uygun harcamasının yapılması.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 (03.4) GÖREV GİDERLERİ	2.000,00		2.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	2.000,00		2.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Dış İlişkiler Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	2012 yılı İl Özel İdaresi bütçesinde yer alan ve Dış İlişkiler Müdürlüğü altında bulunan Sivil Savunma Hizmetleri adına işlevini yürütecek İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne kullanılan araçların İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderlerin karşılanması amacı ile konulan ödeneğin usulüne uygun harcamasının yapılması.
Faaliyet Adı	(03.4) GÖREV GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: 2012 yılı İl Özel İdaresi bütçesinde yer alan ve Dış ilişkiler Müdürlüğü altında bulunan Sivil Savunma Hizmetleri adına işlevini yürütecek İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne kullanılan araçların İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderlerin karşılanması amacı ile konulan ödeneğin usulüne uygun harcamasının yapılması.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Dış İlişkiler Müdürlüğü)
Amaç	2012 yılı İl Özel İdaresi bütçesinde yer alan ve Dış ilişkiler Müdürlüğü altında bulunan Sivil Savunma Hizmetleri adına işlevini yürütecek İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri bedelinin ödenmesi.
Hedef	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Performans hedefi	2012 yılı İl Özel İdaresi bütçesinde yer alan ve Dış ilişkiler Müdürlüğü altında bulunan Sivil Savunma Hizmetleri adına işlevini yürütecek İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri bedelinin bütçe hedefleri doğrultusunda ödenmesi
Açıklamalar: 2012 yılı İl Özel İdaresi bütçesinde yer alan ve Dış ilişkiler Müdürlüğü altında bulunan Sivil Savunma Hizmetleri adına işlevini yürütecek İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri bedelinin ödenmesi.	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 (03.5) HİZMET ALIMLARI		11.000,00	11.000,00
Açıklama 2012 yılı İl Özel İdaresi bütçesinde yer alan ve Dış ilişkiler Müdürlüğü altında bulunan Sivil Savunma Hizmetleri adına işlevini yürütecek İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri bedelinin ödenmesi.			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 (03.5) HİZMET ALIMLARI	11.000,00		11.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	11.000,00		11.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Dış İlişkiler Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	2012 yılı İl Özel İdaresi bütçesinde yer alan ve Dış ilişkiler Müdürlüğü altında bulunan Sivil Savunma Hizmetleri adına işlevini yürütecek İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri bedelinin bütçe hedefleri doğrultusunda ödenmesi
Faaliyet Adı	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: 2012 yılı İl Özel İdaresi bütçesinde yer alan ve Dış ilişkiler Müdürlüğü altında bulunan Sivil Savunma Hizmetleri adına işlevini yürütecek İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünün Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri bedelinin bütçe hedefleri doğrultusunda ödenmesi.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	11.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		11.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		11.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Dış İlişkiler Müdürlüğü</i>)
Amaç	2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Sivil Savunma Hizmetleri altında faaliyet gösterecek olan İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü; Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri için konulan ödeneğin usulüne uygun olarak harcamalarının yapılması.
Hedef	(03.7) MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
Performans hedefi	2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Sivil Savunma Hizmetleri altında faaliyet gösterecek olan İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü; Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri için konulan ödeneğin usulüne uygun olarak harcamalarının yapılması. Yapılan harcamaların verilen ödeneği üzerinde olmaması hedeflenmiştir.
Açıklamalar: 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Sivil Savunma Hizmetleri altında faaliyet gösterecek olan İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü; Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri için konulan ödeneğin usulüne uygun olarak harcamalarının yapılması.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.7) MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		21.210,00	21.210,00
Açıklama Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri Toplamı.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.7) MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	21.210,00		21.210,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		21.210,00		21.210,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Dış İlişkiler Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Sivil Savunma Hizmetleri altında faaliyet gösterecek olan İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü; Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri için konulan ödeneğin usulüne uygun olarak harcamalarının yapılması. Yapılan harcamaların verilen ödeneği üzerinde olmaması hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı	(03.7) MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Sivil Savunma Hizmetleri altında faaliyet gösterecek olan İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü; Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri için konulan ödeneğin usulüne uygun olarak harcamalarının yapılması.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	21.210,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		21.210,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		21.210,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü)
Amaç	İl Özel İdaresi bünyesine katılan İl Afet ve Acil Eylem Müdürlüğüne ait olan Hizmet Binası ile Lojmanlarının bakım ve onarım giderleri olarak 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine konulan ödenek.
Hedef	(03.8) GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
Performans hedefi	2012 yılı içerisinde İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Binası ile lojmanlarının bakım ve onarım giderleri olarak bütçeye konulan ödeneğin harcanması sırasında, ödenek miktarının aşılmasına azami gayret gösterilerek bütçe gerçekleşmesini sağlamak.
Açıklamalar: İl Özel İdaresi bünyesine katılan İl Afet ve Acil Eylem Müdürlüğüne ait olan Hizmet Binası ile Lojmanlarının bakım ve onarım giderleri olarak 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine konulan ödenek.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.8) GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		8.000,00	8.000,00
Açıklama 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine konulan Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri ödeneği.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(03.8) GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	8.000,00		8.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		8.000,00		8.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	2012 yılı içerisinde İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Binası ile lojmanlarının bakım ve onarım giderleri olarak bütçeye konulan ödeneğin harcanması sırasında, ödenek miktarının aşılmasına azami gayret gösterilerek bütçe gerçekleşmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	(03.8) GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Açıklamalar: İl Özel İdaresi bünyesine katılan İl Afet ve Acil Eylem Müdürlüğüne ait olan Hizmet Binası ile Lojmanlarının bakım ve onarım giderleri olarak 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine konulan ödenek.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	8.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		8.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		8.000,00

**TABLO 1****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Dış İlişkiler Müdürlüğü</i>)
Amaç	Kar amacı gütmeyen kuruluşların cari nitelikli ödemelerine katkı amaçlarıyla yapılan transferler bu bölümde yer alacaktır. Kurumumuzda çalışan personellerin, öğle yemekleri ile Kamu İşveren Sendikalarına ödenen.
Hedef	(05.3) KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER
Performans hedefi	2012 yılı içerisinde İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü çalışan personeli öğle yemeği olarak ödenen.
Açıklamalar: 2012 yılı gider bütçesine konulan ödeneklerden Kar amacı gütmeyen kuruluşların cari nitelikli ödemelerine katkı amaçlarıyla yapılan transferler bu bölümde yer alacaktır. İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü çalışan personeli öğle yemeği olarak ödenen.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(05.3) KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER		16.000,00	16.000,00
Açıklama 2012 yılı içerisinde İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü çalışan personeli öğle yemeği olarak ödenen.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(05.3) KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	16.000,00		16.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		16.000,00		16.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	2012 yılı içerisinde İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü çalışan personeli öğle yemeği olarak ödenen.
Faaliyet Adı	(05.3) KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
Açıklamalar: 2012 yılı gider bütçesine konulan ödeneklerden Kar amacı gütmeyen kuruluşların cari nitelikli ödemelerine katkı amaçlarıyla yapılan transferler bu bölümde yer alacaktır. İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü çalışan personeli öğle yemeği olarak ödenen.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	16.000,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		16.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		16.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Dış İlişkiler Müdürlüğü</i>)
Amaç	2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri altında faaliyet gösterecek olan İl Emniyet Müdürlüğü; Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri için konulan ödeneğin usulüne uygun olarak harcamalarının yapılması.
Hedef	(03.7) MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
Performans hedefi	2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri altında faaliyet gösterecek olan İl Emniyet Müdürlüğü; Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri için konulan ödeneğin usulüne uygun olarak harcamalarının yapılması, Yapılan harcamaların verilen ödeneği üzerinde olmaması hedeflenmiştir.
Açıklamalar: 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri altında faaliyet gösterecek olan İl Emniyet Müdürlüğü; Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri için konulan ödeneğin usulüne uygun olarak harcamalarının yapılması.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.7) MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		30.000,00	30.000,00
Açıklama Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri Toplamı.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.7) MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	30.000,00		30.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		30.000,00		30.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Dış İlişkiler Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri altında faaliyet gösterecek olan İl Emniyet Müdürlüğü; Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri için konulan ödeneğin usulüne uygun olarak harcamalarının yapılması, Yapılan harcamaların verilen ödeneği üzerinde olmaması hedeflenmiştir.
Faaliyet Adı	(03.7) MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri altında faaliyet gösterecek olan İl Emniyet Müdürlüğü; Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri için konulan ödeneğin usulüne uygun olarak harcamalarının yapılması.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Dış İlişkiler Müdürlüğü</i>)
Amaç	2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Tarım Hizmetleri altında konulan; Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri için konulan ödenek ile ilgili yapılacak harcamaların bu fasıldan olması gerekmektedir.
Hedef	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Performans hedefi	2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Tarım Hizmetleri altında konulan; Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri için konulan ödenek ile ilgili yapılacak harcamaların bu fasıldan olması gerekmektedir olup ödeneği haricinde harcamaların yapılmayarak bütçe gerçekleşmesinin sağlanılmasına çalışmak.
Açıklamalar: 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Tarım Hizmetleri altında konulan; Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri için konulan ödenek ile ilgili yapılacak harcamaların bu fasıldan olması gerekmektedir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		15.000,00	15.000,00
Açıklama Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Toplamı.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	15.000,00		15.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		15.000,00		15.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Dış İlişkiler Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Tarım Hizmetleri altında konulan; Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri için konulan ödenek ile ilgili yapılacak harcamaların bu fasıldan olması gerekmekte olup ödeneği haricinde harcamaların yapılmayarak bütçe gerçekleşmesinin sağlanılmasına çalışmak.
Faaliyet Adı	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Tarım Hizmetleri altında konulan; Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri için konulan ödenek ile ilgili yapılacak harcamaların bu fasıldan olması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Dış İlişkiler Müdürlüğü)
Amaç	2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Tarım Hizmetleri altında konulan; Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri için konulan ödenek ile ilgili yapılacak harcamaların bu fasıldan olması gerekmektedir.
Hedef	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Performans hedefi	2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Tarım Hizmetleri altında konulan; Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri için konulan ödenek ile ilgili yapılacak harcamaların bu fasıldan olması gerekmekte olup ödeneği haricinde harcamaların yapılmayarak bütçe gerçekleşmesinin sağlanılmasına çalışmak.
Açıklamalar: 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Tarım Hizmetleri altında konulan; Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri için konulan ödenek ile ilgili yapılacak harcamaların bu fasıldan olması gerekmektedir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI		10.000,00	10.000,00
Açıklama Hizmet Alımları Toplamı.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI	10.000,00		10.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Dış İlişkiler Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Tarım Hizmetleri altında konulan; Etüt-Proje Birlikçi Ekspertiz Giderleri için konulan ödenek ile ilgili yapılacak harcamaların bu fasıldan olması gerekmekte olup ödeneği haricinde harcamaların yapılmayarak bütçe gerçekleşmesinin sağlanılmasına çalışmak.
Faaliyet Adı	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Tarım Hizmetleri altında konulan; Etüt-Proje Birlikçi Ekspertiz Giderleri için konulan ödenek ile ilgili yapılacak harcamaların bu fasıldan olması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Dış İlişkiler Müdürlüğü</i>)
Amaç	2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Sağlık Hizmetleri altında konulan; Kara taşıtı Alımları (Ambulans Alımları) için bütçeye konulan ödeneğin amacının doğrultusunda harcamasının yapılması.
Hedef	(06.1) MAMUL MAL ALIMLARI
Performans hedefi	İlimizin kırsal kesimde yer alması sağlık hizmetlerinin kalitesini de bir hayli zorlaştırmaktadır. Sağlık hizmetlerini ilimiz en ücra köşesine götürüp sunmak amacı ile 2012 yılı gider bütçesine (1) bir Adet Ambulans Alımının yapılması için ödenek konulması uygun görülmüştür.
Açıklamalar: İlimizin kırsal kesimde yer alması sağlık hizmetlerinin kalitesini de bir hayli zorlaştırmaktadır. Sağlık hizmetlerini ilimiz en ücra köşesine götürüp sunmak amacı ile 2012 yılı gider bütçesine (1) bir Adet Ambulans Alımının yapılması için ödenek konulması uygun görülmüştür.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(06.1) MAMUL MAL ALIMLARI		70.000,00	70.000,00
Açıklama Hizmet Alımları Toplamı.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(06.1) MAMUL MAL ALIMLARI	70.000,00		70.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		70.000,00		70.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Dış İlişkiler Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	İlimizin kırsal kesimde yer alması sağlık hizmetlerinin kalitesini de bir hayli zorlaştırmaktadır. Sağlık hizmetlerini ilimiz en ücra köşesine götürüp sunmak amacı ile 2012 yılı gider bütçesine (1) bir Adet Ambulans Alımının yapılması için ödenek konulması uygun görülmüştür.
Faaliyet Adı	(06.1) MAMUL MAL ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: İlimizin kırsal kesimde yer alması sağlık hizmetlerinin kalitesini de bir hayli zorlaştırmaktadır. Sağlık hizmetlerini ilimiz en ücra köşesine götürüp sunmak amacı ile 2012 yılı gider bütçesine (1) bir Adet Ambulans Alımının yapılması için ödenek konulması uygun görülmüştür.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	70.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		70.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		70.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Dış İlişkiler Müdürlüğü)
Amaç	2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Kültür Hizmetleri altında konulan; Diğer Yayın Alımları ile Baskı ve Cilt Giderleri için konulan ödeneklerle ilgili yapılacak harcamaların bu fasıldan olması gerekmektedir.
Hedef	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Performans hedefi	2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Kültür Hizmetleri altında konulan; Diğer Yayın Alımları ile Baskı ve Cilt Giderleri için konulan ödeneklerle ilgili yapılacak harcamaların bu fasıldan olması gerekmektedir.
Açıklamalar: 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Kültür Hizmetleri altında konulan; Diğer Yayın Alımları ile Baskı ve Cilt Giderleri için konulan ödeneklerle ilgili yapılacak harcamaların bu fasıldan olması gerekmektedir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		10.000,00	10.000,00
Açıklama Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Toplamı.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	10.000,00		10.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Dış İlişkiler Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Kültür Hizmetleri altında konulan; Diğer Yayın Alımları ile Baskı ve Cilt Giderleri için konulan ödeneklerle ilgili yapılacak harcamaların bu fasıldan olması gerekmekte olup; ödeneği haricinde harcamaların yapılmayarak bütçe gerçekleşmesinin sağlanılmasına çalışmak.
Faaliyet Adı	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Kültür Hizmetleri altında konulan; Diğer Yayın Alımları ile Baskı ve Cilt Giderleri için konulan ödeneklerle ilgili yapılacak harcamaların bu fasıldan olması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Dış İlişkiler Müdürlüğü)
Amaç	2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Kültür Hizmetleri altında konulan; Sergi Giderleri için konulan ödeneklerle ilgili yapılacak harcamaların bu fasıldan olması gerekmektedir.
Hedef	(03.4) GÖREV GİDERLERİ
Performans hedefi	2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Kültür Hizmetleri altında konulan; Sergi Giderleri için konulan ödeneğin; ilgili yapılacak harcamaların bu fasıldan olması gerekmekte olup; ödeneği haricinde harcamaların yapılmayarak bütçe gerçekleşmesinin sağlanılmasına çalışmak.
Açıklamalar: 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Kültür Hizmetleri altında konulan; Sergi Giderleri için konulan ödeneklerle ilgili yapılacak harcamaların bu fasıldan olması gerekmektedir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.4) GÖREV GİDERLERİ		4.000,00	4.000,00
Açıklama Görev Giderleri Toplamı.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.4) GÖREV GİDERLERİ	4.000,00		4.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		4.000,00		4.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Dış İlişkiler Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Kültür Hizmetleri altında konulan; Sergi Giderleri için konulan ödenegin; ilgili yapılacak harcamaların bu fasıldan olması gerekmekte olup; ödeneği haricinde harcamaların yapılmayarak bütçe gerçekleşmesinin sağlanılmasına çalışmak.
Faaliyet Adı	(03.4) GÖREV GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Kültür Hizmetleri altında konulan; Sergi Giderleri için konulan ödeneklerle ilgili yapılacak harcamaların bu fasıldan olması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	4.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		4.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		4.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Dış İlişkiler Müdürlüğü</i>)
Amaç	2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Kültür Hizmetleri altında konulan; Geçiş Ücretleri için konulan ödeneklerle ilgili yapılacak harcamaların bu fasıldan olması gerekmektedir.
Hedef	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Performans hedefi	2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Kültür Hizmetleri altında konulan; Geçiş Ücretleri için konulan ödeneğin; ilgili yapılacak harcamaların bu fasıldan olması gerekmekte olup; ödeneği haricinde harcamaların yapılmayarak bütçe gerçekleşmesinin sağlanmasına çalışmak.
Açıklamalar: 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Kültür Hizmetleri altında konulan; Geçiş Ücretleri için konulan ödeneklerle ilgili yapılacak harcamaların bu fasıldan olması gerekmektedir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI		500,00	500,00
Açıklama Hizmet Alımları Toplamı.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI	500,00		500,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		500,00		500,00

**TABLO 2****FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU**

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Dış İlişkiler Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Kültür Hizmetleri altında konulan; Geçiş Ücretleri için konulan ödenegin; ilgili yapılacak harcamaların bu fasıldan olması gerekmekte olup; ödeneği haricinde harcamaların yapılmayarak bütçe gerçekleşmesinin sağlanmasına çalışmak.
Faaliyet Adı	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Açıklamalar: 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Kültür Hizmetleri altında konulan; Geçiş Ücretleri için konulan ödeneklerle ilgili yapılacak harcamaların bu fasıldan olması gerekmektedir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500,00

**TABLO 3****İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Dış İlişkiler Müdürlüğü)							
	Performans Hedefi	Faaliyet	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
TL			PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
		(03.6) Temsil ve Tanıtma Giderleri	100.000,00		-		100.000,00	
		(03.5) Hizmet Alımları	6.000,00		-		6.000,00	
		(03.2) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	250,00		-		250,00	
		(05.3) Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	10.000,00		-		10.000,00	
		(03.2) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	34.900,00		-		34.900,00	
		(03.4) Görev Giderleri	2.000,00		-		2.000,00	
		(03.5) Hizmet Alımları	11.000,00		-		11.000,00	
		(03.7) Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	21.210,00		-		21.210,00	
		(03.8) Gayrimenkul Mal, Bakım ve Onarım Giderleri	8.000,00		-		8.000,00	
		(05.3) Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	16.000,00		-		16.000,00	
		(03.7) Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	30.000,00		-		30.000,00	
		(03.2) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	15.000,00		-		15.000,00	
		(03.5) Hizmet Alımları	10.000,00		-		10.000,00	
		(06.1) Mamul Mal Alımları	70.000,00		-		70.000,00	
		(03.2) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	10.000,00		-		10.000,00	
		(03.4) Görev Giderleri	4.000,00		-		4.000,00	
		(03.5) Hizmet Alımları	500,00		-		500,00	
		Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı	348.860,00		-		348.860,00	
		Genel Yönetim Giderleri	-		-		-	
		Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	-		-		-	
		Toplam	348.860,00		-		348.860,00	



KIRŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ 2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Kırşehir İl Özel İdaresi (Dış İlişkiler Müdürlüğü)			
		(TL)			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri			
	02	SGK Devlet Primi Giderleri			
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	278.860,00		278.860,00
	04	Faiz Giderleri			
	05	Cari Transferler			
	06	Sermaye Giderleri	70.000,00		70.000,00
	07	Sermaye Transferleri			
	08	Borç Verme			
	09	Yedek Ödenek			
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		348.860,00			348.860,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı				
Toplam Kaynak İhtiyacı		348.860,00			348.860,00



KIRŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ 2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI

TABLO 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Kirsehir İl Özel İdaresi (Dış İlişkiler Müdürlüğü)	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2012 yılı içerisinde Valilik makamı ve Vali konağı için Temsil ve Tanıtma Giderlerinin bütçe ödenekleri dâhilinde harcamalar ödemelerinin yapılması.	(03.6) Temsil ve Tanıtma Giderleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
2012 yılında kimsesiz ve sokak çocuklar için "Çocuk Dostluk Programı" adı altında düzenlenen bu faaliyetlere büyük çoğunlukla katılımın sağlanmasıdır.	(03.5) Hizmet Alımları	Dış İlişkiler Müdürlüğü
Her birimin kendi altında bulunan gider bütçesine Kırtasiye Alımları için ayrı ödenek konulmuş olup, harcamaların yerinde ve ihtiyaç dâhilinde yapılmasını sağlamaktır.	(03.2) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	Dış İlişkiler Müdürlüğü
2012 mali yılı Dış İlişkiler Müdürlüğü Gider Bütçesine "AB Üyelik Bedeli olarak 10.000,00.-TL. ödenek hesap edilecek verilmesi uygun görülmüştür.	(05.3) Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	Dış İlişkiler Müdürlüğü
İl Özel İdaresi bünyesine katılan Sivil Savunma Hizmetleri adı altında İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü ihtiyaçları olan Kırtasiye Alımları, Su Alımları, Temizlik Malzemesi Alımları, Yakacak Alımları ile Elektrik Alımları için 2012 yılı gider bütçesine konulan ödeneklerin ihtiyaçlar doğrultusunda harcamasının yapılması, bütçe hedeflerinin tutturulmasını sağlaması.	(03.2) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	Dış İlişkiler Müdürlüğü
2012 yılı İl Özel İdaresi bütçesinde yer alan ve Dış İlişkiler Müdürlüğü altında bulunan Sivil Savunma Hizmetleri adına işlevini yürütecek İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğüne kullanılan araçların işletme ruhsatı ödemeleri ve Benzeri Giderlerin karşılanması amacı ile konulan ödenegin usulüne uygun harcamasının yapılması.	(03.4) Görev Giderleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
2012 yılı İl Özel İdaresi bütçesinde yer alan ve Dış İlişkiler Müdürlüğü altında bulunan Sivil Savunma Hizmetleri adına işlevini yürütecek İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü'nün Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri bedelinin bütçe hedefleri doğrultusunda ödemesi.	(03.5) Hizmet Alımları	Dış İlişkiler Müdürlüğü
2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Sivil Savunma Hizmetleri altında faaliyet gösterecek olan İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü; Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri için konulan ödenegin usulüne uygun olarak harcamalarının yapılması. Yapılan harcamaların verilen ödenegi üzerinde olmaması hedeflenmiştir.	(03.7) Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
2012 yılı içerisinde İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü Binası ile lojmanlarının bakım ve onarım giderleri olarak bütçeye konulan ödenegin harcaması sırasında, ödenek miktarının aşılmasına azami gayret gösterilerek bütçe gerçekleştirilmesini sağlamak.	(03.8) Gayrimenkul Mal, Bakım ve Onarım Giderleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
2012 yılı içerisinde İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü çalışan personeli öğle yemeği olarak ödenen.	(05.3) Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	Dış İlişkiler Müdürlüğü
2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri altında faaliyet gösterecek olan İl Emniyet Müdürlüğü; Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri için konulan ödenegin usulüne uygun olarak harcamalarının yapılması, Yapılan harcamaların verilen ödenegi üzerinde olmaması hedeflenmiştir.	(03.7) Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Tarım Hizmetleri altında konulan; Canlı Hayvan Alım, Bakım ve Diğer Giderleri için konulan ödenek ile ilgili yapılacak harcamaların bu fasıldan olması gerekmekte olup ödenegi haricinde harcamaların yapılmayarak bütçe gerçekleştirilmesini sağlanmasına çalışılmaktadır.	(03.2) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	Dış İlişkiler Müdürlüğü
2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Tarım Hizmetleri altında konulan; Etüt-Proje Birlikçi Ekspertiz Giderleri için konulan ödenek ile ilgili yapılacak harcamaların bu fasıldan olması gerekmekte olup ödenegi haricinde harcamaların yapılmayarak bütçe gerçekleştirilmesini sağlanmasına çalışılmaktadır.	(03.5) Hizmet Alımları	Dış İlişkiler Müdürlüğü
İlimizin kırsal kesimde yer alması sağlık hizmetlerinin kalitesini de bir hayli zoraştırmaktadır. Sağlık hizmetlerini ilimiz en ücre köşesine götürüp sunmak amacı ile 2012 yılı gider bütçesine (1) bir Adet Ambulans Alımının yapılması için ödenek konulması uygun görülmüştür.	(06.1) Mamul Mal Alımları	Dış İlişkiler Müdürlüğü
2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Kültür Hizmetleri altında konulan; Diğer Yayın Alımları ile Baskı ve Cilt Giderleri için konulan ödeneklerle ilgili yapılacak harcamaların bu fasıldan olması gerekmekte olup, ödenegi haricinde harcamaların yapılmayarak bütçe gerçekleştirilmesini sağlanmasına çalışılmaktadır.	(03.2) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	Dış İlişkiler Müdürlüğü
2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Kültür Hizmetleri altında konulan; Sergi Giderleri için konulan ödenegin; ilgili yapılacak harcamaların bu fasıldan olması gerekmekte olup, ödenegi haricinde harcamaların yapılmayarak bütçe gerçekleştirilmesini sağlanmasına çalışılmaktadır.	(03.4) Görev Giderleri	Dış İlişkiler Müdürlüğü
2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesinde yer alan Kültür Hizmetleri altında konulan; Geçiş Ücretleri için konulan ödenegin; ilgili yapılacak harcamaların bu fasıldan olması gerekmekte olup, ödenegi haricinde harcamaların yapılmayarak bütçe gerçekleştirilmesini sağlanmasına çalışılmaktadır.	(03.5) Hizmet Alımları	Dış İlişkiler Müdürlüğü



İMAR ve KENTSEL İYİLEŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

**TABLO 1****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü</i>)
Amaç	Kış mevsimi kar ile mücadelede görevli işçilere verilmek üzere helva alımının yapılması.
Hedef	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Performans hedefi	Kış mevsiminin çalışma şartlarının ağır ve soğuk olması, kar ile mücadelede çalışan işçilerin daha verimli çalışması nedeni ile helva verilmesi.
Açıklamalar: 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine kar ile mücadelede daha verimli ve soğuğa karşı daha dirençli olmaları nedeni ile çalışan işçilere helva verilmesi amacı ile bütçeye konulan ödenek.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		1.500,00	1.500,00
Açıklama Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları Ödeneği				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.500,00		1.500,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		1.500,00		1.500,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	Kış mevsiminin çalışma şartlarının ağır ve soğuk olması, kar ile mücadelede çalışan işçilerin daha verimli çalışması nedeni ile helva verilmesi.
Faaliyet Adı	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Açıklamalar 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine kar ile mücadelede daha verimli ve soğuğa karşı daha dirençli olmaları nedeni ile çalışan işçilere helva verilmesi amacı ile bütçeye konulan ödenek.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.500,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü)
-----------	--

Amaç	Kamu hizmetlerinin yürütülmesi esnasında zarar görenlere ödenmesi gereken ancak, uygulamayı yapan kamu görevlisine hukuken rücu imkânı bulunmayan tazminat ödemeleri için 2011 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine konulan ödenek ile İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler için (Taşıtlar ile bina ve tesislerin işletilmesine ilişkin resim ve harçlar için konulan ödenek.)
Hedef	(03.4) GÖREV GİDERLERİ

Performans hedefi	Kamu hizmetlerinin yürütülmesi esnasında zarar görenlere ödenmesi gereken ancak, uygulamayı yapan kamu görevlisine hukuken rücu imkânı bulunmayan tazminat ödemeleri için 2011 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine konulan ödenek ile İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler için (Taşıtlar ile bina ve tesislerin işletilmesine ilişkin resim ve harçlar için konulan ödenek.) olup, yapılacak olan harcamalar usulüne uygun ve ödenekleri dâhilinde gerçekleştirilecektir.
-------------------	--

Açıklamalar: Kamu hizmetlerinin yürütülmesi esnasında zarar görenlere ödenmesi gereken ancak, uygulamayı yapan kamu görevlisine hukuken rücu imkânı bulunmayan tazminat ödemeleri için 2011 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine konulan ödenek ile İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler için (Taşıtlar ile bina ve tesislerin işletilmesine ilişkin resim ve harçlar için konulan ödenek.)

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 (03.4) GÖREV GİDERLERİ		2.500,00	2.500,00
Açıklama Görev Giderleri Ödeneği			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 (03.4) GÖREV GİDERLERİ	2.500,00		2.500,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	2.500,00		2.500,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	Kamu hizmetlerinin yürütülmesi esnasında zarar görenlere ödenmesi gereken ancak uygulamayı yapan kamu görevlisine hukuken rücu imkânı bulunmayan tazminat ödemeleri için 2011 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine konulan ödenek ile İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler için (Taşıtlar ile bina ve tesislerin işletilmesine ilişkin resim ve harçlar için konulan ödenek.) olup, yapılacak olan harcamalar usulüne uygun ve ödenekleri dâhilinde gerçekleştirilecektir.
Faaliyet Adı	(03.4) GÖREV GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Açıklamalar Kamu hizmetlerinin yürütülmesi esnasında zarar görenlere ödenmesi gereken ancak, uygulamayı yapan kamu görevlisine hukuken rücu imkânı bulunmayan tazminat ödemeleri için 2011 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine konulan ödenek ile İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler için (Taşıtlar ile bina ve tesislerin işletilmesine ilişkin resim ve harçlar için konulan ödenek.)	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	2.500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.500,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü)
-----------	--

Amaç	Kurumun uzmanlık isteyen iş ve işlemlerinin yürütülebilmesi için kurum dışından alınan hizmet bedeli ile kurumun hizmet alanlarının belirlenmesi, yapılan etüt ve projeler ile fizibilite çalışmalarının kesintisiz yürütülebilmesi için çeşitli çap ve ölçeklerde harita yapım hizmetinin alınması için 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine konulan ödenek.
Hedef	(03.5) HİZMET ALIMLARI

Performans hedefi	Kurumun uzmanlık isteyen iş ve işlemlerinin yürütülebilmesi için kurum dışından alınan hizmet bedeli ile kurumun hizmet alanlarının belirlenmesi, yapılan etüt ve projeler ile fizibilite çalışmalarının kesintisiz yürütülebilmesi için çeşitli çap ve ölçeklerde harita yapım hizmetinin alınması için 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine konulan ödeneğin harcanmasının ödenek limitinin aşılmasına özen gösterilerek bütçe gerçekleşmesinin sağlanması.
-------------------	--

Açıklamalar: Kurumun uzmanlık isteyen iş ve işlemlerinin yürütülebilmesi için kurum dışından alınan hizmet bedeli ile kurumun hizmet alanlarının belirlenmesi, yapılan etüt ve projeler ile fizibilite çalışmalarının kesintisiz yürütülebilmesi için çeşitli çap ve ölçeklerde harita yapım hizmetinin alınması için 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine konulan ödenek.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI		30.000,00	30.000,00
Açıklama Hizmet Alımları Ödeneği				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI	30.000,00		30.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		30.000,00		30.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	Kurumun uzmanlık isteyen iş ve işlemlerinin yürütülebilmesi için kurum dışından alınan hizmet bedeli ile kurumun hizmet alanlarının belirlenmesi, yapılan etüt ve projeler ile fizibilite çalışmalarının kesintisiz yürütülebilmesi için çeşitli çap ve ölçeklerde harita yapım hizmetinin alınması için 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine konulan ödenek harcama limitinin aşılmamasına özen gösterilerek bütçe gerçekleşmesinin sağlanması.
Faaliyet Adı	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Açıklamalar Kurumun uzmanlık isteyen iş ve işlemlerinin yürütülebilmesi için kurum dışından alınan hizmet bedeli ile kurumun hizmet alanlarının belirlenmesi, yapılan etüt ve projeler ile fizibilite çalışmalarının kesintisiz yürütülebilmesi için çeşitli çap ve ölçeklerde harita yapım hizmetinin alınması için 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine konulan ödenek.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü)
-----------	--

Amaç	Yapılması hedeflenen yeni hizmet binası için ayrılan kamulaştırma ödeneği.
Hedef	(06.4) GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI

Performans hedefi	2012 yılında yapılması planlanan yeni hizmet binası için ödenecek kamulaştırma bedeli.
-------------------	--

Açıklamalar: 2012 yılında yapılması planlanan yeni hizmet binası için ödenecek kamulaştırma bedeli olarak ayrılan ödenek.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(06.4) GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI		50.000,00	50.000,00
Açıklama Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması Toplam Ödeneği				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(06.4) GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	50.000,00		50.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	2012 yılında yapılması planlanan yeni hizmet binası için ödenecek kamulaştırma bedeli.
Faaliyet Adı	(06.4) GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Açıklamalar 2012 yılında yapılması planlanan yeni hizmet binası için ödenecek kamulaştırma bedeli olarak ayrılan ödenek.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü</i>)
Amaç	Yollarda bulunan Trafik İşaret Levhalarının yenilenmesi için konulan ödenek.
Hedef	(06.5) GAYRI MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ
Performans hedefi	Trafik kazalarını asgariye indirebilmek, karayolundaki trafik seyrini daha anlaşılır ve daha kolay hale getirebilmek amacıyla ayrılarak bütçeye konulmuş ödenek.
Açıklamalar: 2012 yılı içinde tüm köy yollarındaki Trafik İşaret Levhalarının yenilenmesi için bütçeye konulan ödenek.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(06.5) GAYRI MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ		20.000,00	20.000,00
Açıklama Trafik İşaret Levhaları Yapımı Ödeneği				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(06.5) GAYRI MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	20.000,00		20.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	Trafik kazalarını asgariye indirebilmek, karayolundaki trafik seyirini daha anlaşılır ve daha kolay hale getirebilmek amacıyla ayrılarak bütçeye konulmuş ödenek.
Faaliyet Adı	(06.5) GAYRI MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Açıklamalar 2012 yılı içinde tüm köy yollarındaki Trafik İşaret Levhalarının yenilenmesi için bütçeye konulan ödenek.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü)
Amaç	II. Kat Asfalt Kaplama ve Yama için 2012 yılı gider bütçesine konulan ödenek.
Hedef	(06.5) GAYRI MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ
Performans hedefi	II. Kat Asfalt Kaplama ve Yama yapılarak yolların ekonomik ömrünün uzatılması ve olabilecek kazaları asgariye indirmek.
Açıklamalar: II. Kat Asfalt Kaplama ve Yama için 2012 yılı gider bütçesine konulan ödenek olup harcamaları bu tertipten yapılacaktır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(06.5) GAYRI MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ		500.000,00	500.000,00
Açıklama II. Kat Asfalt Kaplama ve Yama Ödeneği				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(06.5) GAYRI MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	500.000,00		500.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		500.000,00		500.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	II. Kat Asfalt Kaplama ve Yama yapılarak yolların ekonomik ömrünün uzatılması ve olabilecek kazaları asgariye indirmek.
Faaliyet Adı	(06.5) GAYRI MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Açıklamalar II. Kat Asfalt Kaplama ve Yama için 2012 yılı gider bütçesine konulan ödenek olup harcamaları bu tertipten yapılacaktır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	500.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü</i>)
Amaç	Sanat Yapıları (Köprü, Büz, Menfez) Yapımı Ödeneği olarak bütçeye konulan tutarın amacı doğrultusunda harcanması
Hedef	(06.5) GAYRI MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ
Performans hedefi	Sanat Yapıları (Köprü, Büz, Menfez) yaparak var olan yollardaki ekonomik ömrü uzatmak.
Açıklamalar: Sanat Yapıları (Köprü, Büz, Menfez) Yapımı Ödeneğinin 2012 yılı bütçesinde 24.000,00.- TL. olarak ayrılması.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(06.5) GAYRI MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ		24.000,00	24.000,00
Açıklama Sanat Yapıları (Köprü, Büz, Menfez) Yapımı Ödeneği				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(06.5) GAYRI MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	24.000,00		24.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		24.000,00		24.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	Sanat Yapıları (Köprü, Büz, Menfez) yaparak var olan yollardaki ekonomik ömrü uzatmak.
Faaliyet Adı	(06.5) GAYRI MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Açıklamalar Sanat Yapıları (Köprü, Büz, Menfez) Yapımı Ödeneğinin 2012 yılı bütçesinde 24.000,00.-TL. olarak ayrılması.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	24.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		24.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		24.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü)
Amaç	Köylerin ihtiyacı olan küçük bakım ve onarımlar için ayrılan ve kullanımı muhtarlıklar tasarrufuna bırakılan ödenek.
Hedef	(07.1) YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ
Performans hedefi	2012 yılı içinde köylerimizin; küçük bakım ve onarımlar için ayrılan ödeneklerle ihtiyaçlarının giderilerek var olan sorunları asgariye indirmek.
Açıklamalar: 2012 yılı köylerin ihtiyacının giderilmesi amacı ile gider bütçesine konulan ödenek.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(07.1) YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ		125.000,00	125.000,00
Açıklama Yurtiçi Sermaye Transferleri Toplam Ödeneği				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(07.1) YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	125.000,00		125.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		125.000,00		125.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	2012 yılı içinde köylerimizin; küçük bakım ve onarımlar için ayrılan ödeneklerle ihtiyaçlarının giderilerek var olan sorunları asgariye indirmek.
Faaliyet Adı	(07.1) YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Açıklamalar 2012 yılı köylerin ihtiyacının giderilmesi amacı ile gider bütçesine konulan ödenek.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	125.000,00
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü)
Amaç	Köylerin ihtiyacı Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri
Hedef	(06.5) GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ
Performans hedefi	2012 yılı içinde köylerimizin; Kanalizasyon Yapım, Bakım ve Onarımı için ayrılan ödeneklerle ihtiyaçlarının giderilerek var olan sorunları asgariye indirmek.
Açıklamalar: 2012 yılı içinde köylerimizin; Kanalizasyon Yapım, Bakım ve Onarımı için ayrılan ödeneklerle ihtiyaçlarının giderilerek var olan sorunları asgariye indirmek.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(06.5) GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ		50.000,00	50.000,00
Açıklama Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri Toplam Ödeneği				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(06.5) GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	50.000,00		50.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		50.000,00		50.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	2012 yılı içinde köylerimizin; Kanalizasyon Yapım, Bakım ve Onarımı için ayrılan ödeneklerle ihtiyaçlarının giderilerek var olan sorunları asgariye indirmek.
Faaliyet Adı	(06.5) GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Açıklamalar: 2012 yılı içinde köylerimizin; Kanalizasyon Yapım, Bakım ve Onarımı için ayrılan ödeneklerle ihtiyaçlarının giderilerek var olan sorunları asgariye indirmek.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	50.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		50.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		50.000,00



TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü)								
	Performans Hedefi	Faaliyet	Ekonomik Kod	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
TL				PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	
			(03.2) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	1.500,00		-		1.500,00	
			(03.4) Görev Giderleri	2.500,00		-		2.500,00	
			(03.5) Hizmet Alımları	30.000,00		-		30.000,00	
			(03.6) Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	50.000,00		-		50.000,00	
			(06.5) Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	20.000,00		-		20.000,00	
			(06.5) Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	500.000,00		-		500.000,00	
			(06.5) Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	24.000,00		-		24.000,00	
			(07.1) Yurtiçi Sermaye Transferleri	125.000,00		-		125.000,00	
			(06.5) Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	50.000,00		-		50.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı				803.000,00				803.000,00	
Genel Yönetim Giderleri									
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı									
Genel Toplam				803.000,00				803.000,00	



KIRŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ 2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Kırşehir İl Özel İdaresi (İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü)				
		(TL)				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	01	Personel Giderleri	-	-	-	-
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	84.000,00	-	-	84.000,00
	04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
	05	Cari Transferler	-	-	-	-
	06	Sermaye Giderleri	594.000,00	-	-	594.000,00
	07	Sermaye Transferleri	125.000,00	-	-	125.000,00
	08	Borç Verme	-	-	-	-
	09	Yedek Ödenek	-	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		803.000,00	-	-	803.000,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-	-	-	-	
	Diğer Yurt İçi	-	-	-	-	
	Yurt Dışı	-	-	-	-	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-	-	-	-	
Toplam Kaynak İhtiyacı		803.000,00	-	-	803.000,00	



KIRŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ 2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI

TABLO 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Kirsehir İl Özel İdaresi (İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü)	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Kış mevsiminin çalışma şartlarının ağır ve soğuk olması, kar ile mücadelede çalışan işçilerin daha verimli çalışması nedeni ile helva verilmesi.	(03.2) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Kamu hizmetlerinin yürütülmesi esnasında zarar görenlere ödenmesi gereken ancak, uygulamayı yapan kamu görevlisine hukuken rücu imkânı bulunmayan tazminat ödemeleri için 2011 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine konulan ödenek ile İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler için (Taşıtlar ile bina ve tesislerin işletilmesine ilişkin resim ve harçlar için konulan ödenek.) olup, yapılacak olan harcamalar usulüne uygun ve ödenekleri dâhilinde gerçekleştirilecektir.	(03.4) Görev Giderleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Kurumun uzmanlık isteyen iş ve işlemlerinin yürütülebilmesi için kurum dışından alınan hizmet bedeli ile kurumun hizmet alanlarının belirlenmesi, yapılan etüt ve projeler ile fizibilite çalışmalarının kesintisiz yürütülebilmesi için çeşitli çap ve ölçeklerde harita yapım hizmetinin alınması için 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine konulan ödeneğin harcanmasının ödenek limitinin aşılmamasına özen gösterilerek bütçe gerçekleşmesinin sağlanması.	(03.5) Hizmet Alımları	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
2012 yılında yapılması planlanan yeni hizmet binası için ödenecek kamulaştırma bedeli.	(03.4) Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Trafik kazalarını asgariye indirebilmek, karayolundaki trafik seyrini daha anlaşılır ve daha kolay hale getirebilmek amacıyla ayrılarak bütçeye konulmuş ödenek.	(06.5) Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
II. Kat Asfalt Kaplama ve Yama yapılarak yolların ekonomik ömrünün uzatılması ve olabilecek kazaları asgariye indirmek.	(06.5) Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Sanat Yapıları (Köprü, Büz, Menfez) yaparak var olan yollardaki ekonomik ömrü uzatmak.	(06.5) Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
2012 yılı içinde köylerimizin; küçük bakım ve onarımlar için ayrılan ödeneklerle ihtiyaçlarının giderilerek var olan sorunları asgariye indirmek.	(07.1) Yurtiçi Sermaye Transferleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
2012 yılı içinde köylerimizin; Kanalizasyon Yapım, Bakım ve Onarımı için ayrılan ödeneklerle ihtiyaçlarının giderilerek var olan sorunları asgariye indirmek.	(06.5) Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü



TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</i>)
Amaç	Yılı içerisinde ihtiyaç duyulan Kırtasiye giderleri için konulan ödenek
Hedef	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Performans hedefi	Birimin ihtiyacı olan Kırtasiye Malzemelerinin Alımı için konulmuş olan ödeneğin, usulüne uygun olarak harcamasının yaptırılmasını temin etmek.
Açıklamalar: Birimin ihtiyacı olan Kırtasiye Malzemelerinin Alımı için konulmuş olan ödeneğin, usulüne uygun olarak harcamasının yaptırılmasını temin etmek.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI		500,00	500,00
Açıklama Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları ödeneği Toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	500,00		500,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		500,00		500,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	Birimin ihtiyacı olan Kırtasiye Malzemelerinin Alımı için konulmuş olan ödeneğin, usulüne uygun olarak harcamasının yaptırılmasını temin etmek.
Faaliyet Adı	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Birimin ihtiyacı olan Kırtasiye Malzemelerinin Alımı için konulmuş olan ödeneğin, usulüne uygun olarak harcamasının yaptırılmasını temin etmek.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</i>)
Amaç	2012 yılında Uzmanlık gerektiren işlerde kurum dışından alınacak yardımlar için yapılacak ödemelerde kullanılmak üzere Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri olarak bütçeye konulan ödenek.
Hedef	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Performans hedefi	Kurum bünyesinde olmayan uzmanlık alanları için alınacak olan yardımlar mukabilinde ödenecek olan ücret için 2012 yılı İl Özel İdare bütçesine konulan ve ödeneği mukabilinde harcanarak bütçe gerçekleştirilmesini sağlamak.
Açıklamalar: 2012 yılında Uzmanlık gerektiren işlerde kurum dışından alınacak yardımlar için yapılacak ödemelerde kullanılmak üzere Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri olarak bütçeye konulan ödenek.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI		10.000,00	10.000,00
Açıklama Hizmet Alımları ödenek toplamı.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI	10.000,00		10.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		10.000,00		10.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	Kurum bünyesinde olmayan uzmanlık alanları için alınacak olan yardımlar mukabilinde ödenecek olan ücret için 2012 yılı İl Özel İdare bütçesine konulan ve ödeneği mukabilinde harcanarak bütçe gerçekleştirilmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: 2012 yılında Uzmanlık gerektiren işlerde kurum dışından alınacak yardımlar için yapılacak ödemelerde kullanılmak üzere Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri olarak bütçeye konulan ödenek.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		10.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		10.000,00

**TABLO 1****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</i>)
Amaç	İlçelere bağlı köylerdeki içme suları, kanalizasyon vb. sorunların giderilmesi için 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesi, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğüne konulan ödenek.
Hedef	(07.1) YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ
Performans hedefi	Merkez ve altı ilçe köyleri için bütçeye konulan ve içme suları, kanalizasyon vb. gibi sorunlar için harcanılması planlanmış, verilen ödenekler dâhilinde harcaması planlanan ödenektir.
Açıklamalar: 2012 yılı İl Özel İdare gider bütçesinde yer alan Köylere Yardım tertibine konulan ödeneklerden olup, ilçelere bağlı köylerdeki içme suları, kanalizasyon vb. sorunların giderilmesi için harcanması planlanmıştır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(07.1) YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ		125.000,00	125.000,00
Açıklama Yurtiçi Sermaye Transferleri ödeneği toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(07.1) YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	125.000,00		125.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		125.000,00		125.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	Merkez ve altı ilçe köyleri için bütçeye konulan ve içme suları, kanalizasyon vb. gibi sorunlar için harcanılması planlanmış, verilen ödenekler dâhilinde harcaması planlanan ödenektir.
Faaliyet Adı	(07.1) YURTİÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: 2012 yılı İl Özel İdare gider bütçesinde yer alan Köylere Yardım tertibine konulan ödeneklerden olup, İlçelere bağlı köylerdeki içme suları, kanalizasyon vb. sorunların giderilmesi için harcanması planlanmıştır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	125.000,00
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		125.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		125.000,00

**TABLO 1****PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU**

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</i>)
Amaç	Ormancılık hizmetleri adı altında 2012 yılı İl özel İdaresi gider bütçesine konulan ödenekten; ağaçlandırma çalışmaları ile var olan orman bölgelerinde çok amaçlı çalışmalarda (orman alanlarının bakım onarım ve diğer giderleri) kullanılmak üzere konulmuş ödenek.
Hedef	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Performans hedefi	İlimize temiz bir doğa ortamı kazandırabilmek için, Ormancılık hizmetleri adı altında 2012 yılı İl özel İdaresi gider bütçesine konulan ödenekten; ağaçlandırma çalışmaları ile var olan orman bölgelerinde çok amaçlı çalışmalarda (orman alanlarının bakım onarım ve diğer giderleri) kullanılmak üzere konulmuş ödenek.
Açıklamalar: Ormancılık hizmetleri adı altında 2012 yılı İl özel İdaresi gider bütçesine konulan ödenekten; ağaçlandırma çalışmaları ile var olan orman bölgelerinde çok amaçlı çalışmalarda (orman alanlarının bakım onarım ve diğer giderleri) kullanılmak üzere konulmuş ödenek.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI		20.000,00	20.000,00
Açıklama Hizmet Alımları ödenek toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI	20.000,00		20.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		5.000,00		5.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	İlimize temiz bir doğa ortamı kazandırabilmek için, Ormanlık hizmetleri adı altında 2012 yılı İl özel İdaresi gider bütçesine konulan ödenekten; ağaçlandırma çalışmaları ile var olan orman bölgelerinde çok amaçlı çalışmalarda (orman alanlarının bakım onarım ve diğer giderleri) kullanılmak üzere konulmuş ödenek.
Faaliyet Adı	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Ormanlık hizmetleri adı altında 2012 yılı İl özel İdaresi gider bütçesine konulan ödenekten; ağaçlandırma çalışmaları ile var olan orman bölgelerinde çok amaçlı çalışmalarda (orman alanlarının bakım onarım ve diğer giderleri) kullanılmak üzere konulmuş ödenek.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</i>)
Amaç	Ormancılık hizmetleri adı altında 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine konulan ödenekten; orman alanlarının bakım onarım ve diğer giderlerinde kullanılmak üzere konulmuş ödenek.
Hedef	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Performans hedefi	İlimize temiz bir doğa ortamı kazandırabilmek için, Ormancılık hizmetleri adı altında 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine konulan ödenekten; orman alanlarının bakım onarım ve diğer giderlerinde kullanılmak üzere konulmuş ödenek.
Açıklamalar: Ormancılık hizmetleri adı altında 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine konulan ödenekten; orman alanlarının bakım onarım ve diğer giderlerinde kullanılmak üzere konulmuş ödenek.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI		20.000,00	20.000,00
Açıklama Hizmet Alımları ödenek toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI	20.000,00		20.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	İlimize temiz bir doğa ortamı kazandırabilmek için, Ormancılık hizmetleri adı altında 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine konulan ödenekten; orman alanlarının bakım onarım ve diğer giderlerinde kullanılmak üzere konulmuş ödenek.
Faaliyet Adı	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Ormancılık hizmetleri adı altında 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine konulan ödenekten; orman alanlarının bakım onarım ve diğer giderlerinde kullanılmak üzere konulmuş ödenek.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	20.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</i>)
Amaç	Merkez ve (6) altı ilçe köylerine içme suyunun sağlıklı bir şekilde kullanılabilmesi amacı ile klor kullanımına ihtiyaç duyulduğundan 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğüne konulmuş olan ödenek yine yılı içerisinde ihtiyaç duyulması halinde İlçe Özel İdaresi Müdürlüklerine transfer edilecektir.
Hedef	(05.3) KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER
Performans hedefi	Merkez ilçe dahil, Akçakent, Akpınar, Boztepe, Çiçekdağı, Kaman ve Mucur İlçesi Köylerinin mikroplardan arındırılmış kullanımı sağlığa zarar vermeyen içme sularını bölge yaşayanının hizmetine sunmaktır.
Açıklamalar: Merkez ve (6) altı ilçe köylerine içme suyunun sağlıklı bir şekilde kullanılabilmesi amacı ile klor kullanımına ihtiyaç duyulduğundan 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğüne konulmuş olan ödenek yine yılı içerisinde ihtiyaç duyulması halinde İlçe Özel İdaresi Müdürlüklerine transfer edilecektir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(05.3) KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER		15.000,00	15.000,00
Açıklama Merkez ve (6) altı ilçe köylerine içme sularını klorlama suretiyle içilebilir su niteliği kazandırabilmek adına konulan ödenekler toplamı.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(05.3) KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	15.000,00		15.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		15.000,00		15.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	Merkez ilçe dahil, Akçakent, Akpınar, Boztepe, Çiçekdağı, Kaman ve Mucur İlçesi Köylerinin mikroplardan arındırılmış kullanımı sağlığa zarar vermeyen içme sularını bölge yaşayanının hizmetine sunmaktır.
Faaliyet Adı	(05.3) KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Merkez ve (6) altı ilçe köylerine içme suyunun sağlıklı bir şekilde kullanılabilmesi amacı ile klor kullanımına ihtiyaç duyulduğundan 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğüne konulmuş olan ödenek yine yılı içerisinde ihtiyaç duyulması halinde İlçe Özel İdaresi Müdürlüklerine transfer edilecektir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</i>)
Amaç	Merkez ve (6) altı ilçe köylerine içme suyu tesisi kurabilmek için yapılacak kamulaştırmalarda kullanılmak üzere 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğüne konulmuş olan ödenek.
Hedef	(06.4) GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI
Performans hedefi	İlimiz Merkez ve (6) ilçesinde yeni içme suyu tesisi kurmak, yaşayan bölge halkının sağlığı açısından gerekliliği düşünülerek; 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine yeterli ödenek konulmuş olup, bu ödenek boyutunda harcamanın yaptırılarak bütçe gerçekleşmesini temin etmek.
Açıklamalar: Merkez ve (6) altı ilçe köylerine içme suyu tesisi kurabilmek için yapılacak kamulaştırmalarda kullanılmak üzere 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğüne konulmuş olan ödenek.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(06.4) GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI		15.000,00	15.000,00
Açıklama Merkez ve (6) altı ilçe köylerine içme suyu tesisi kurabilmek için yapılacak kamulaştırmalarda kullanılmak üzere konulan ödenek.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(06.4) GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	15.000,00		15.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		15.000,00		15.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	İlimiz Merkez ve (6) ilçesinde yeni içme suyu tesisi kurmak, yaşayan bölge halkının sağlığı açısından gerekliliği düşünülerek; 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine yeterli ödenek konulmuş olup, bu ödenek boyutunda harcamanın yaptırılarak bütçe gerçekleşmesini temin etmek.
Faaliyet Adı	(06.4) GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: Merkez ve (6) altı ilçe köylerine içme suyu tesisi kurabilmek için yapılacak kamulaştırmalarda kullanılmak üzere 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesi Tarımsal Hizmetler Müdürlüğüne konulmuş olan ödenek.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00

**TABLO 3****İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İdare Adı		Kırşehir İl Özel İdaresi (Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü)						
Performans Hedefi	Faaliyet	Kurumsal Kod	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
		(03.2) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	500,00		-		500,00	
		(03.5) Hizmet Alımları	10.000,00		-		10.000,00	
		(07.1) Yurtiçi Sermaye Transferleri	125.000,00		-		125.000,00	
		(03.5) Hizmet Alımları	20.000,00		-		20.000,00	
		(03.5) Hizmet Alımları	20.000,00		-		20.000,00	
		(05.3) Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	20.000,00				20.000,00	
		(06.4) Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	15.000,00		-		15.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			210.500,00		-		210.500,00	
Genel Yönetim Giderleri			-		-		-	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			-		-		-	
Genel Toplam			210.500,00		-		210.500,00	



KIRŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ 2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Kırşehir İl Özel İdaresi (Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü)			
		(TL)			
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	-	-	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	50.500,00	-	-	50.500,00
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
05	Cari Transferler	20.000,00	-	-	20.000,00
06	Sermaye Giderleri	15.000,00	-	-	15.000,00
07	Sermaye Transferleri	125.000,00	-	-	125.000,00
08	Borç Verme	-	-	-	-
09	Yedek Ödenek	-	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		210.500,00	-	-	210.500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-	-	-	-
	Diğer Yurt İçi	-	-	-	-
	Yurt Dışı	-	-	-	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-	-	-	-
Toplam Kaynak İhtiyacı		210.500,00	-	-	210.500,00



TABLO 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü</i>)	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Birimin ihtiyacı olan Kırtasiye Malzemelerinin Alımı için konulmuş olan ödeneğin, usulüne uygun olarak harcamasının yaptırılmasını temin etmek.	(03.2) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Kurum bünyesinde olmayan uzmanlık alanları için alınacak olan yardımlar mukabilinde ödenecek olan ücret için 2012 yılı İl Özel İdare bütçesine konulan ve ödeneği mukabilinde harcanarak bütçe gerçekleştirilmesini sağlamak.	(03.5) Hizmet Alımları	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Merkez ve altı ilçe köyleri için bütçeye konulan ve içme suları, kanalizasyon vb. gibi sorunlar için harcanılması planlanmış, verilen ödenekler dâhilinde harcaması planlanan ödenektir.	(07.1) Yurtiçi Sermaye Transferleri	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
İlimize temiz bir doğa ortamı kazandırabilmek için, Ormancılık hizmetleri adı altında 2012 yılı İl özel İdaresi gider bütçesine konulan ödenekten; ağaçlandırmaya çalışmaları ile var olan orman bölgelerinde çok amaçlı çalışmalarda (orman alanlarının bakım onarım ve diğer giderleri) kullanılmak üzere konulmuş ödenek.	(03.5) Hizmet Alımları	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
İlimize temiz bir doğa ortamı kazandırabilmek için, Ormancılık hizmetleri adı altında 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine konulan ödenekten; orman alanlarının bakım onarım ve diğer giderlerinde kullanılmak üzere konulmuş ödenek.	(03.5) Hizmet Alımları	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
Merkez ilçe dahil, Akçakent, Akpınar, Boztepe, Çiçekdağı, Kaman ve Mucur İlçesi Köylerinin mikroplardan arındırılmış kullanımı sağlığa zarar vermeyen içme sularını bölge yaşayanının hizmetine sunmaktır.	(05.3) Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
İlimiz Merkez ve (6) ilçesinde yeni içme suyu tesisi kurmak, yaşayan bölge halkının sağlığı açısından gerekliliği düşünülerek; 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine yeterli ödenek konulmuş olup, bu ödenek boyutunda harcamanın yaptırılarak bütçe gerçekleşmesini temin etmek.	(06.4) Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Yazı İşleri Müdürlüğü</i>)
Amaç	Valilik Makamı Evrak işleri için bütçeye konulan ve bu tertipten harcaması yapılan Posta ve Telgraf Giderleridir.
Hedef	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Performans hedefi	Yapılan yazışmalar ile postadaki gecikmelere meydan verilmemesi açısından Valilik Makamı Evrak işleri için bütçeye konulan ve bu tertipten harcaması yapılan Posta ve Telgraf Giderleridir.
Açıklamalar: 2012 yılı gider bütçesine konulan, Valilik Makamı Evrak işleri için bütçeye konulan ve bu tertipten harcaması yapılan Posta ve Telgraf Giderleridir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI			1.000,00
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI	1.000,00		1.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		1.000,00		1.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Yazı İşleri Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	Yapılan yazışmalar ile postadaki gecikmelere meydan verilmemesi açısından Valilik Makamı Evrak işleri için bütçeye konulan ve bu tertipten harcaması yapılan Posta ve Telgraf Giderleridir.
Faaliyet Adı	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: 2012 yılı gider bütçesine konulan, Valilik Makamı Evrak işleri için bütçeye konulan ve bu tertipten harcaması yapılan Posta ve Telgraf Giderleridir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Yazı İşleri Müdürlüğü)
Amaç	İl Genel Meclisi üyelerine yapılan ödemeler
Hedef	(01.5) DİĞER PERSONEL
Performans hedefi	2012 yılı İl Özel İdaresi Gider Bütçesinde yer alan İl Genel Meclisi üyelerine yapılan ödemeler tertibinden ödemelerin yapılması
Açıklamalar: 2012 yılı İl Özel İdaresi Gider Bütçesinde yer alan İl Genel Meclisi üyelerine yapılan ödemeler tertibinden ödemelerin yapılması	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(01.5) DİĞER PERSONEL		350.000,00	350.000,00
Açıklama Diğer personel ödeneği				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(01.5) DİĞER PERSONEL	350.000,00		350.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		350.000,00		350.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Yazı İşleri Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	2012 yılı İl Özel İdaresi Gider Bütçesinde yer alan İl Genel Meclisi üyelerine yapılan ödemeler tertibinden ödemelerin yapılması
Faaliyet Adı	(01.5) DİĞER PERSONEL
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2012 yılı İl Özel İdaresi Gider Bütçesinde yer alan İl Genel Meclisi üyelerine yapılan ödemeler tertibinden ödemelerin yapılması	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	350.000,00
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		350.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		350.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Yazı İşleri Müdürlüğü)
Amaç	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri
Hedef	(02.5) DİĞER PERSONEL
Performans hedefi	2012 yılı İl Özel İdaresi Gider Bütçesinde yer alan İl Genel Meclisi üyelerine yapılan ödemeler tertibinden ödemelerin yapılması
Açıklamalar: T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 05.03.2009 tarih ve 5510-4/C sayılı yazıları gereği seçikle gelen İl Encümen üyelerinin 4/c kapsamına alındığından kurumumuzdan kesilen prim miktarı ödemesi	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 (02.5) DİĞER PERSONEL		15.000,00	15.000,00
Açıklama Diğer Personeller Sosyal Güvenlik Kurumu primi ödemeleri			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 (02.5) DİĞER PERSONEL	15.000,00		15.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	15.000,00		15.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Yazı İşleri Müdürlüğü)
Performans Hedefi	T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 05.03.2009 tarih ve 5510-4/C sayılı yazıları gereği seçimle gelen İl Encümen üyelerinin 4/c kapsamına alındığından kurumumuzdan kesilen prim miktarı ödemesi.
Faaliyet Adı	(02.5) DİĞER PERSONEL
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar T.C. Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığının 05.03.2009 tarih ve 5510-4/c sayılı yazıları gereği Seçimle gelen il encümen üyelerinin 4/c kapsamına alındığından kurumumuzdan kesilen prim miktarı ödemesi amacıyla yapılan hesaplamalar sonucu 2012 yılı bütçesine 15.000,00.-TL ödenek konulması uygun görülmüştür.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Yazı İşleri Müdürlüğü)
Amaç	İl Genel Meclis Üyelerinin Yurtiçi ve Yurtdışı Geçiçi Görev Yollukları ödemeleri
Hedef	(03.3) YOLLUKLAR
Performans hedefi	İl Genel Meclisi üyelerinin, iş, araştırma amaçlı Yurtiçi ve Yurtdışı Geçiçi Görev Yolluklarının ödenmesinin sağlanması.
Açıklamalar: İl Genel Meclis Üyelerinin Yurtiçi Yurtdışı Geçiçi Görev Yollukları ödemeleri için 2012 yılı İl Özel İdaresi Gider bütçesine konulan ödenek.	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 (03.3) YOLLUKLAR		15.000,00	15.000,00
Açıklama Yolluklar ödenekleri toplamı			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 (03.3) YOLLUKLAR	15.000,00		15.000,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	15.000,00		15.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Yazı İşleri Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	İl Genel Meclisi üyelerinin, iş, araştırma amaçlı Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev yolluklarının ödenmesinin sağlanması.
Faaliyet Adı	(03.3) YOLLUKLAR
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar İl Genel Meclis Üyelerinin Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev Yollukları ödemeleri için 2012 yılı bütçesine 15.000,00.-TL ödenek konulması uygun görülmüştür.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Yazı İşleri Müdürlüğü</i>)
Amaç	Bilgi İşlemin yetersiz kaldığı alanlar ve İl Encümeni ile İl Genel Meclis çalışmaları sırasında ilgili alanlarda teknik danışmanlık vb. gibi hizmetler, hizmet içi eğitim amaçlı seminerlere katılan personellere Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri olarak yapılan ödemeler.
Hedef	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Performans hedefi	Daha kaliteli bir hizmet sunabilmek amacı ile Bilgi İşlemin yetersiz kaldığı alanlarda bilgisayar hizmetleri alımı, İl Encümeni ve İl Genel Meclis çalışmaları sırasında teknik danışmanlık hizmetleri vb. gibi hizmetler, hizmet içi eğitim amaçlı seminerlere katılan personellere Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri olarak yapılan ödemeler bu fasıldan harcanarak bütçe gerçekleşmesinin sağlanmasını temin etmek.
Açıklamalar: Bilgi İşlemin yetersiz kaldığı alanlar ve İl Encümeni ile İl Genel Meclis çalışmaları sırasında ilgili alanlarda teknik danışmanlık vb. gibi hizmetler, hizmet içi eğitim amaçlı seminerlere katılan personellere Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri olarak yapılan ödemeler.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI		3.000,00	3.000,00
Açıklama Hizmet Alımları ödeneği toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI	3.000,00		3.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		3.000,00		3.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Yazı İşleri Müdürlüğü)
Performans Hedefi	Daha kaliteli bir hizmet sunabilmek amacı ile Bilgi İşlemin yetersiz kaldığı alanlarda bilgisayar hizmetleri alımı, İl Encümeni ve İl Genel Meclis çalışmaları sırasında teknik danışmanlık hizmetleri vb. gibi hizmetler, hizmet içi eğitim amaçlı seminerlere katılan personellere Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri olarak yapılan ödemeler bu fasıldan harcanarak bütçe gerçekleşmesinin sağlanmasını temin etmek.
Faaliyet Adı	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar Bilgi İşlemin yetersiz kaldığı alanlar ve İl Encümeni ile İl Genel Meclis çalışmaları sırasında ilgili alanlarda teknik danışmanlık vb. gibi hizmetler, hizmet içi eğitim amaçlı seminerlere katılan personellere Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri olarak yapılan ödemeler.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	3.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		3.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		3.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Yazı İşleri Müdürlüğü)
Amaç	Birimin, ihtiyaç duyulan toner vb. gibi ihtiyaçların karşılanması için bütçeye konulan ödenek.
Hedef	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Performans hedefi	Birimin ihtiyaç duyulan toner vb. gibi bilgisayar sarf malzemelerinin alınması, yıl içerisinde bilgi işlem ortamına işlerlik kazandırılması.
Açıklamalar: Birimin, ihtiyaç duyulan toner vb. gibi ihtiyaçların karşılanması için bütçeye konulan ödenek.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI			500,00
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	500,00		500,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		500,00		500,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Yazı İşleri Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	Birimin ihtiyaç duyulan toner vb. gibi bilgisayar sarf malzemelerinin alınması, yıl içerisinde bilgi işlem ortamına işlerlik kazandırılması.
Faaliyet Adı	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar: Birimin, ihtiyaç duyulan toner vb. gibi ihtiyaçların karşılanması için bütçeye konulan ödenek.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Yazı İşleri Müdürlüğü</i>)
Amaç	Kurumumuz Evrak işleri için bütçeye konulan ve bu tertipten harcaması yapılan Posta ve Telgraf Giderleridir.
Hedef	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Performans hedefi	Yapılan yazışmalar ile postadaki gecikmelere meydan verilmemesi açısından Kurumumuz Evrak işleri için bütçeye konulan ve bu tertipten harcaması yapılan Posta ve Telgraf Giderleridir.
Açıklamalar: 2012 yılı gider bütçesine konulan, Kurumumuz Evrak işleri için bütçeye konulan ve bu tertipten harcaması yapılan Posta ve Telgraf Giderleridir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI			19.000,00
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI	19.000,00		19.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		19.000,00		19.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Yazı İşleri Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	Yapılan yazışmalar ile postadaki gecikmelere meydan verilmemesi açısından Kurumumuz Evrak işleri için bütçeye konulan ve bu tertipten harcaması yapılan Posta ve Telgraf Giderleridir.
Faaliyet Adı	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2012 yılı gider bütçesine konulan, Kurumumuz Evrak işleri için bütçeye konulan ve bu tertipten harcaması yapılan Posta ve Telgraf Giderleridir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	19.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		19.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		19.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Yazı İşleri Müdürlüğü)
Amaç	Kurumumuzda bilgi işlem hızından faydalanmak amacı ile ihtiyaç duyulan birimlerin bilgisayar ihtiyaçlarını karşılamak.
Hedef	(03.7) MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
Performans hedefi	Yapılan iş ve işlemlerde zamandan tasarruf ederek kısa zamanda daha çok iş üretebilmek için Kurumumuzda bilgi işlem hızından faydalanmak amacı ile ihtiyaç duyulan birimlerin bilgisayar ihtiyaçlarını karşılamak.
Açıklamalar: 2012 yılı gider bütçesinde kullanılmak üzere; Yapılan iş ve işlemlerde zamandan tasarruf ederek kısa zamanda daha çok iş üretebilmek için Kurumumuzda bilgi işlem hızından faydalanmak amacı ile ihtiyaç duyulan birimlerin bilgisayar ihtiyaçlarını karşılamak.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.7) MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ			20.000,00
Açıklama				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.7) MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	20.000,00		20.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		20.000,00		20.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Yazı İşleri Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	Yapılan iş ve işlemlerde zamandan tasarruf ederek kısa zamanda daha çok iş üretebilmek için Kurumumuzda bilgi işlem hızından faydalanmak amacı ile ihtiyaç duyulan birimlerin bilgisayar ihtiyaçlarını karşılamak.
Faaliyet Adı	(03.7) MENKUL MAL, GAYRIMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Yazı İşleri Müdürlüğü
Açıklamalar 2012 yılı gider bütçesinde kullanılmak üzere; Yapılan iş ve işlemlerde zamandan tasarruf ederek kısa zamanda daha çok iş üretebilmek için Kurumumuzda bilgi işlem hızından faydalanmak amacı ile ihtiyaç duyulan birimlerin bilgisayar ihtiyaçlarını karşılamak.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		20.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		20.000,00

**TABLO 3****İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İdare Adı		Kırşehir İl Özel İdaresi (Yazı İşleri Müdürlüğü)						
Performans Hedefi	Faaliyet	Ekonomik Kod	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
		(03.5) Hizmet Alımları	1.000,00		-		1.000,00	
		(01.5) Diğer Personel	350.000,00		-		350.000,00	
		(02.3) İşçiler	15.000,00		-		15.000,00	
		(03.3) Yolluklar	15.000,00		-		15.000,00	
		(03.5) Hizmet Alımları	3.000,00		-		3.000,00	
		(03.2) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	500,00		-		500,00	
		(03.5) Hizmet Alımları	19.000,00		-		19.000,00	
		(03.7) Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	20.000,00		-		20.000,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			423.500,00				423.500,00	
Genel Yönetim Giderleri								
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı								
Genel Toplam			423.500,00				423.500,00	



KIRŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ 2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Kırşehir İl Özel İdaresi (Yazı İşleri Müdürlüğü)				
		(TL)				
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	01	Personel Giderleri	350.000,00	-	-	350.000,00
	02	SGK Devlet Primi Giderleri	15.000,00	-	-	15.000,00
	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	58.500,00	-	-	58.500,00
	04	Faiz Giderleri	-	-	-	-
	05	Cari Transferler	-	-	-	-
	06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-
	07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-
	08	Borç Verme	-	-	-	-
	09	Yedek Ödenek	-	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		423.500,00	-	-	423.500,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-	-	-	-
	Diğer Yurt İçi		-	-	-	-
	Yurt Dışı		-	-	-	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-	-	-	-
Toplam Kaynak İhtiyacı		423.500,00	-	-	423.500,00	



TABLO 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Yazı İşleri Müdürlüğü)	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Yapılan yazışmalar ile postadaki gecikmelere meydan verilmemesi açısından Valilik Makamı Evrak işleri için bütçeye konulan ve bu tertipten harcaması yapılan Posta ve Telgraf Giderleridir.	(03.5) Hizmet Alımı	Yazı işleri Müdürlüğü
2012 yılı İl Özel İdaresi Gider Bütçesinde yer alan İl Genel Meclisi üyelerine yapılan ödemeler tertibinden ödemelerin yapılması	(01.5) Diğer Personel	Yazı işleri Müdürlüğü
2012 yılı İl Özel İdaresi Gider Bütçesinde yer alan İl Genel Meclisi üyelerine yapılan ödemeler tertibinden ödemelerin yapılması	(02.3) İşçiler	Yazı işleri Müdürlüğü
İl Genel Meclisi üyelerinin, iş, araştırma amaçlı Yurtiçi ve Yurtdışı Geçici Görev Yolluklarının ödenmesinin sağlanması.	(03.3) Yolluklar	Yazı işleri Müdürlüğü
Daha kaliteli bir hizmet sunabilmek amacı ile Bilgi İşlemin yetersiz kaldığı alanlarda bilgisayar hizmetleri alımı, İl Encümeni ve İl Genel Meclis çalışmaları sırasında teknik danışmanlık hizmetleri vb. gibi hizmetler, hizmet içi eğitim amaçlı seminerlere katılan personellere Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri olarak yapılan ödemeler bu fasıldan harcanarak bütçe gerçekleşmesinin sağlanmasını temin etmek.	(03.5) Hizmet Alımları	Yazı işleri Müdürlüğü
Birimin ihtiyaç duyulan toner vb. gibi bilgisayar sarf malzemelerinin alınması, yıl içerisinde bilgi işlem ortamına işlerlik kazandırılması.	(03.2) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	Yazı işleri Müdürlüğü
Yapılan yazışmalar ile postadaki gecikmelere meydan verilmemesi açısından Kurumumuz Evrak işleri için bütçeye konulan ve bu tertipten harcaması yapılan Posta ve Telgraf Giderleridir.	(03.5) Hizmet Alımları	Yazı işleri Müdürlüğü
Yapılan iş ve işlemlerde zamandan tasarruf ederek kısa zamanda daha çok iş üretebilmek için Kurumumuzda bilgi işlem hızından faydalanmak amacı ile ihtiyaç duyulan birimlerin bilgisayar ihtiyaçlarını karşılamak.	(03.7) Menkul Mal, Gayri maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	Yazı işleri Müdürlüğü



PLAN, PROJE, YATIRIM VE İNŞAAT MÜDÜRLÜĞÜ



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü</i>)
Amaç	Valilik makamı ve Vali konağı için Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri ödenmesi.
Hedef	(03.8) GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
Performans hedefi	2012 yılı içerisinde Valilik makamı ve Vali konağı için ödemesinin yapılması.
Açıklamalar: 2012 yılı içerisinde Valilik makamı ve Vali konağı için Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri ödemesinin yapılması için gider bütçesine konulan ödenek.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.8) GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ TOPLAMI		30.000,00	30.000,00
Açıklama 2012 yılı gider bütçesindeki Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri Toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(03.8) GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	30.000,00		30.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		30.000,00		30.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	Hesaplanarak 2012 yılı gider bütçesine konulan Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri ödemelerinin ödenek üstü yapılmadan gerçekleştirilmesi.
Faaliyet Adı	(03.8) GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Genel Sekreterlik
Açıklamalar: 2012 yılı Genel Sekreterlik bütçesi içerisinde Valilik Makamı ile Vali Konağı için Gayri Menkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri gideri olarak bütçeye 30.000,00.-TL. ödenek konulmuştur.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	30.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		30.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		30.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü)
Amaç	Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü'nün ihtiyacı olan Kırtasiye Malzemeleri için bütçeye konulan ödenek.
Hedef	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Performans hedefi	Her birimin kendi altında bulunan gider bütçesine Kırtasiye Alımları için ayrı ayrı ödenek konulmuş olup, harcamaların yerinde ve ihtiyaç dahilinde yapılmasını sağlamaktır.
Açıklamalar: Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü altına diğer birimler gibi Kırtasiye ödeneği konulmuş olup, alınacak malzemeler sadece her birimin kendi ihtiyacını karşılaması olarak hedeflenerek bu doğrultuda ödenek verilmiştir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.4) GÖREV GİDERLERİ		250,00	250,00
Açıklama (03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI ÖDENEKLERİ TOPLAMI				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	250,00		250,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		250,00		250,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	Her birimin kendi altında bulunan gider bütçesine Kırtasiye Alımları için ayrı ayrı ödenek konulmuş olup, harcamaların yerinde ve ihtiyaç dahilinde yapılmasını sağlamaktır.
Faaliyet Adı	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Açıklamalar: Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü altına diğer birimler gibi Kırtasiye ödeneği konulmuş olup, alınacak malzemeler sadece her birimin kendi ihtiyacını karşılaması olarak hedeflenerek bu doğrultuda ödenek verilmiştir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü</i>)
Amaç	Kurumumuz tarafından gerçekleştirilen ihaleler için KİK'e ve Yerel Basına ödenen İlan giderleri için bütçeye konulan ödenek.
Hedef	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Performans hedefi	2012 yılı içerisinde gerek kurumumuz gerekse yatırımcı kurumlar adına yapılan ihaleler için konulan ödenek.
Açıklamalar: 2012 yılı İl Özel İdaresince yapılacak olan ihaleli işler için gider bütçesine konulan ilan giderleri ödeneğinin ilgili yönetmelik doğrultusunda harcamasının yapılması.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI		150.000,00	150.000,00
Açıklama Hizmet Alımları ödeneği toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.5) HİZMET ALIMLARI	150.000,00		150.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		150.000,00		150.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	2012 yılı içerisinde gerek kurumumuz gerekse yatırımcı kurumlar adına yapılan ihaleler için konulan ödenek.
Faaliyet Adı	(03.5) HİZMET ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Açıklamalar: 2012 yılı İl Özel İdaresince yapılacak olan ihaleli işler için gider bütçesine konulan ilan giderleri ödeneğinin ilgili yönetmelik doğrultusunda harcamasının yapılması.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		150.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		150.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü</i>)
Amaç	İl Özel İdaresi Hizmet Binası ile hâlihazırda kullanılmakta olan lojmanların bakım ve onarım giderleri olarak 2011 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine konulan ödenek.
Hedef	(03.8) GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
Performans hedefi	2012 yılı içerisinde İl Özel İdaresi Hizmet Binası ile hâlihazırda kullanılmakta olan lojmanların bakım ve onarım giderleri olarak bütçeye konulan ödeneğin harcanması sırasında, ödenek miktarının aşılmamasına azami gayret gösterilerek bütçe gerçekleşmesini sağlamak.
Açıklamalar: İl Özel İdaresi Hizmet Binası ile hâlihazırda kullanılmakta olan lojmanların bakım ve onarım giderleri olarak 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine konulan ödenek.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.8) GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ		35.000,00	35.000,00
Açıklama 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine konulan Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri ödeneği.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.8) GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	35.000,00		35.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		35.000,00		35.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	2012 yılı içerisinde İl Özel İdaresi Hizmet Binası ile hâlihazırda kullanılmakta olan lojmanların bakım ve onarım giderleri olarak bütçeye konulan ödeneğin harcanması sırasında, ödenek miktarının aşılmasına azami gayret gösterilerek bütçe gerçekleşmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	(03.8) GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	İmar ve Kentsel İyileştirme Müdürlüğü
Açıklamalar: İl Özel İdaresi Hizmet Binası ile hâlihazırda kullanılmakta olan lojmanların bakım ve onarım giderleri olarak 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine konulan ödenek.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	35.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		35.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		35.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü)
Amaç	2012 yılı İl Özel İdaresi Gider Bütçesine Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü için; Bağbaşı Semt Sahasına Sporcu Soyunma Odası Yapımı Projesine 100.000,00.-TL. ödenek ayrılması uygun görülmüştür.
Hedef	(06.5) GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ
Performans hedefi	İlimiz spor komplekslerinin daha modern ve arzulan bir kimliğe kavuşmasını temin etmek..
Açıklamalar: 2012 yılı İl Özel İdaresi Gider Bütçesine Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü için; Bağbaşı Semt Sahasına Sporcu Soyunma Odası Yapımı Projesine 100.000,00.-TL. ödenek ayrılması uygun görülmüştür.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(06.5) GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ		100.000,00	100.000,00
Açıklama Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri (Bağbaşı Semt Sahasına Sporcu Soyunma Odası Yapımı Projesine 100.000,00.-TL.)				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(06.5) GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	100.000,00		100.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		100.000,00		100.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	İlimiz spor komplekslerinin daha modern ve arzulan bir kimliğe kavuşmasını temin etmek..
Faaliyet Adı	(06.5) GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Açıklamalar: 2012 yılı İl Özel İdaresi Gider Bütçesine Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü için; Bağbaşı Semt Sahasına Sporcu Soyunma Odası Yapımı Projesine 100.000,00.-TL. ödenek ayrılması uygun görülmüştür.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	100.000,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		100.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		100.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü)
-----------	---

Amaç	2012 yılı İl Özel İdaresi Gider Bütçesine İlköğretim Payı olarak konulan Merkez İlçeye (1) Adet (30) Derslikli İlköğretim Okulu Yapım Projesi Yapım İşi.
Hedef	(06.5) GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ

Performans hedefi	İlimizdeki eğitim ve öğretim kalitesini yükseltmek, derslik sayısını çoğaltmak, derslikler deki öğrenci sayılarını azaltmak.
-------------------	--

Açıklamalar: 2012 yılı İl Özel İdaresi Gider Bütçesine İlköğretim Payı olarak konulan paydan; Merkez İlçeye (1) Adet (30) Derslikli İlköğretim Okulu Yapım Projesi Yapım İşi.

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(06.5) GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ		2.253.200,00	2.253.200,00
Açıklama Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri (Merkez İlçeye (1) Adet (30) Derslikli İlköğretim Okulu Yapım Projesi Ödeneği)				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(06.5) GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	2.253.200,00		2.253.200,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		2.253.200,00		2.253.200,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	İlimizdeki eğitim ve öğretim kalitesini yükseltmek, derslik sayısını çoğaltmak, derslikler deki öğrenci sayılarını azaltmak.
Faaliyet Adı	(06.5) GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Açıklamalar: 2012 yılı İl Özel İdaresi Gider Bütçesine İlköğretim Payı olarak konulan paydan; Merkez İlçeye (1) Adet (30) Derslikli İlköğretim Okulu Yapım Projesi Yapım İşi.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	2.253.200,00
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.253.200,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.253.200,00

**TABLO 3****İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İdare Adı		Kırşehir İl Özel İdaresi (Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü)						
Performans Hedefi	Faaliyet	Ekonomik Kod	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
		(03.8) Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	30.000,00		-		30.000,00	
		(03.2) Tüketime Yönelik mal ve Malzeme Alımları	250,00		-		250,00	
		(03.5) Hizmet Alımları	150.000,00		-		150.000,00	
		(03.8) Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	35.000,00		-		35.000,00	
		(06.5) Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	100.000,00		-		100.000,00	
		(06.5) Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	2.523.200,00		-		2.523.200,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			2.837.450,00		-		2.837.450,00	
Genel Yönetim Giderleri			-		-		-	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			-		-		-	
Genel Toplam			2.837.450,00		-		2.837.450,00	



KIRŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ 2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Kırşehir İl Özel İdaresi (Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü)				
		(TL)				
	Ekonomik kod		Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam
	Bütçe Kaynak İhtiyacı	01	Personel Giderleri	-	-	-
02		SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-
03		Mal ve Hizmet Alım Giderleri	215.250,00	-	-	215.250,00
04		Faiz Giderleri	-	-	-	-
05		Cari Transferler	-	-	-	-
06		Sermaye Giderleri	2.623.200,00	-	-	2.623.200,00
07		Sermaye Transferleri	-	-	-	-
08		Borç Verme	-	-	-	-
09		Yedek Ödenek	-	-	-	-
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		2.838.450,00	-	-	2.838.450,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye		-	-	-	-
	Diğer Yurt İçi		-	-	-	-
	Yurt Dışı		-	-	-	-
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		-	-	-	-
Toplam Kaynak İhtiyacı		2.838.450,00	-	-	2.838.450,00	



TABLO 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü)	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
2012 yılı içerisinde Valilik makamı ve Vali konağı için ödemesinin yapılması.	(03.8) GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
Her birimin kendi altında bulunan gider bütçesine Kırtasiye Alımları için ayrı ayrı ödenek konulmuş olup, harcamaların yerinde ve ihtiyaç dahilinde yapılmasını sağlamaktır.	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
2012 yılı içerisinde gerek kurumumuz gerekse yatırımcı kurumlar adına yapılan ihaleler için konulan ödenek.	(03.5) HİZMET ALIMLARI	Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
2012 yılı içerisinde İl Özel İdaresi Hizmet Binası ile hâlihazırda kullanılmakta olan lojmanların bakım ve onarım giderleri olarak bütçeye konulan ödeneğin harcanması sırasında, ödenek miktarının aşılmasına azami gayret gösterilerek bütçe gerçekleşmesini sağlamak.	(03.8) GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
2012 yılı Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Gider Bütçesine İl Özel İdaresi; Bağbaşı Semt Sahasına Sporcu Soyunma Odası Yapımı Projesi için 100.000,00.-TL. ödenek ayrılması uygun görülmüştür.	(06.5) GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü
İlimizdeki eğitim ve öğretim kalitesini yükseltmek, derslik sayısını çoğaltmak, dersliklerdeki öğrenci sayılarını azaltmak.	(06.5) GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</i>)
Amaç	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün ihtiyacı olan Kırtasiye Malzemeleri için bütçeye konulan ödenek.
Hedef	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Performans hedefi	Her birimin kendi altında bulunan gider bütçesine Kırtasiye Alımları için ayrı ayrı ödenek konulmuş olup, harcamaların yerinde ve ihtiyaç dahilinde yapılmasını sağlamaktır.
Açıklamalar: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü altına diğer birimler gibi Kırtasiye ödeneği konulmuş olup, alınacak malzemeler sadece her birimin kendi ihtiyacını karşılaması olarak hedeflenerek bu doğrultuda ödenek verilmiştir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.4) GÖREV GİDERLERİ		250,00	250,00
Açıklama (03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI ÖDENEKLERİ TOPLAMI				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	250,00		250,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		250,00		250,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	Her birimin kendi altında bulunan gider bütçesine Kırtasiye Alımları için ayrı ayrı ödenek konulmuş olup, harcamaların yerinde ve ihtiyaç dahilinde yapılmasını sağlamaktır.
Faaliyet Adı	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar: Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü altına diğer birimler gibi Kırtasiye ödeneği konulmuş olup, alınacak malzemeler sadece her birimin kendi ihtiyacını karşılaması olarak hedeflenerek bu doğrultuda ödenek verilmiştir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		250,00



TABLO 3

İDARE PERFORMANS TABLOSU

İdare Adı		Kırşehir İl Özel İdaresi (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)						
Performans Hedefi	Faaliyet	Ekonomik Kod	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
		(03.2) Tüketime Yönelik mal ve Malzeme Alımları	250,00		-		250,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			250,00		-		250,00	
Genel Yönetim Giderleri			-		-		-	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			-		-		-	
Genel Toplam			250,00		-		250,00	



KIRŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ 2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Kırşehir İl Özel İdaresi (Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü)				(TL)
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	01	Personel Giderleri	-	-	-	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	250,00	-	-	250,00	
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-	
05	Cari Transferler	-	-	-	-	
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-	
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-	
08	Borç Verme	-	-	-	-	
09	Yedek Ödenek	-	-	-	-	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		250,00	-	-	250,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-	-	-	-	
	Diğer Yurt İçi	-	-	-	-	
	Yurt Dışı	-	-	-	-	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-	-	-	-	
Toplam Kaynak İhtiyacı		250,00	-	-	250,00	



TABLO 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Her birimin kendi altında bulunan gider bütçesine Kırtasiye Alımları için ayrı ayrı ödenek konulmuş olup, harcamaların yerinde ve ihtiyaç dahilinde yapılmasını sağlamaktır.	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	Plan, Proje, Yatırım ve İnşaat Müdürlüğü



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Mali Hizmetler Müdürlüğü)
Amaç	Mali Hizmetler Müdürlüğünün ihtiyacı olan Kırtasiye Malzemeleri için bütçeye konulan ödenek.
Hedef	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Performans hedefi	Her birimin kendi altında bulunan gider bütçesine Kırtasiye Alımları için ayrı ayrı ödenek konulmuş olup, harcamaların yerinde ve ihtiyaç dahilinde yapılmasını sağlamaktır.
Açıklamalar: Mali Hizmetler Müdürlüğü altına diğer birimler gibi Kırtasiye ödeneği konulmuş olup, alınacak malzemeler sadece her birimin kendi ihtiyacını karşılaması olarak hedeflenerek bu doğrultuda ödenek verilmiştir.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.4) GÖREV GİDERLERİ		500,00	500,00
Açıklama (03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI ÖDENEKLERİ TOPLAMI				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	500,00		500,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		500,00		500,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Mali Hizmetler Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	Her birimin kendi altında bulunan gider bütçesine Kırtasiye Alımları için ayrı ayrı ödenek konulmuş olup, harcamaların yerinde ve ihtiyaç dahilinde yapılmasını sağlamaktır.
Faaliyet Adı	(03.2) TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
Açıklamalar: Mali Hizmetler Müdürlüğü altına diğer birimler gibi Kırtasiye ödeneği konulmuş olup, alınacak malzemeler sadece her birimin kendi ihtiyacını karşılaması olarak hedeflenerek bu doğrultuda ödenek verilmiştir.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	500,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		500,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		500,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Mali Hizmetler Müdürlüğü)
Amaç	İdaremiz adına oluşacak Mahkemelerdeki davalarda kullanılmak üzere mahkeme Harç ve Giderleri ile Vergi, resim ve harçlar dışında kalan taşıt vergileri belediye resim ve harçları ile ödenecek diğer vergi, resim ve harçlar için ayrılan ödenek.
Hedef	(03.4) GÖREV GİDERLERİ
Performans hedefi	İdaremiz adına oluşacak Mahkemelerdeki davalarda kullanılmak üzere mahkeme Harç ve Giderleri ile Vergi, resim ve harçlar dışında kalan taşıt vergileri belediye resim ve harçları ile ödenecek diğer vergi, resim ve harçlar için ayrılan ödenek ve bu ödenekten yapılacak ödemeler.
Açıklamalar: İdaremiz adına oluşacak Mahkemelerdeki davalarda kullanılmak üzere mahkeme Harç ve Giderleri ile Vergi, resim ve harçlar dışında kalan taşıt vergileri belediye resim ve harçları ile ödenecek diğer vergi, resim ve harçlar için ayrılan ödenek ve bu ödenekten yapılacak ödemeler için 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine ödeneği konulmuştur.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(03.4) GÖREV GİDERLERİ		15.000,00	15.000,00
Açıklama Görev giderleri ödenekleri toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(03.4) GÖREV GİDERLERİ	15.000,00		15.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		15.000,00		15.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Mali Hizmetler Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	İdaremiz adına oluşacak Mahkemelerdeki davalarda kullanılmak üzere mahkeme Harç ve Giderleri ile Vergi, resim ve harçlar dışında kalan taşıt vergileri belediye resim ve harçları ile ödenecek diğer vergi, resim ve harçlar için ayrılan ödenek ve bu ödenekten yapılacak ödemeler.
Faaliyet Adı	(03.4) GÖREV GİDERLERİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar İdaremiz adına oluşacak Mahkemelerdeki davalarda kullanılmak üzere mahkeme Harç ve Giderleri ile Vergi, resim ve harçlar dışında kalan taşıt vergileri belediye resim ve harçları ile ödenecek diğer vergi, resim ve harçlar için ayrılan ödenek ve bu ödenekten yapılacak ödemeler için 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine ödeneği konulmuştur.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.000,00
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		15.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		15.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Mali Hizmetler Müdürlüğü)
Amaç	2012 yılı İl Özel İdaresi Gider Bütçesi ile; Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara, Pay olarak belirli yüzde (%) oranlarla konulan ödenek.
Hedef	(05.3) KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER
Performans hedefi	2012 yılı İl Özel İdaresi Gider Bütçesi ile; Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara, verilen Pay olarak belirli yüzde (%) oranlarla konulan ödeneğin usulüne uygun olarak kullanılarak bütçe gerçekleşmesini sağlamak.
Açıklamalar: 2012 yılı İl Özel İdaresi Gider Bütçesi ile; Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara, Pay olarak belirli yüzde (%) oranlarla konulan ödenek.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(05.3) KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER		252.382,00	252.382,00
Açıklama Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler toplamı.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(05.3) KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	252.382,00		252.382,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		252.382,00		252.382,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Mali Hizmetler Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	2012 yılı İl Özel İdaresi Gider Bütçesi ile; Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara, verilen Pay olarak belirli yüzde (%) oranlarla konulan ödeneğin usulüne uygun olarak kullanılarak bütçe gerçekleşmesini sağlamak.
Faaliyet Adı	(05.3) KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar 2012 yılı İl Özel İdaresi Gider Bütçesi ile; Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara, Pay olarak belirli yüzde (%) oranlarla konulan ödenek.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	252.382,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		252.382,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		252.382,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Mali Hizmetler Müdürlüğü)
Amaç	4109 sayılı Kanuna Göre Muhtaç Asker Aileleri için bütçeye 2010 yılı öz gelirinden konulan kanuni pay ile 2011 yılı teftişinde Müfettişlerce bütçeye konulması talep edilen Muhtaç ve körlere Yardım dır.
Hedef	(05.4) HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER
Performans hedefi	4109 sayılı Kanuna Göre Muhtaç Asker Aileleri için bütçeye 2010 yılı öz gelirinden konulan kanuni pay ile 2011 yılı teftişinde Müfettişlerce bütçeye konulması talep edilen Muhtaç ve körlere Yardım dır.
Açıklamalar 4109 sayılı Kanuna Göre Muhtaç Asker Aileleri için bütçeye 2010 yılı öz gelirinden konulan kanuni pay ile 2011 yılı teftişinde Müfettişlerce bütçeye konulması talep edilen Muhtaç ve körlere Yardım dır.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(05.4) HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER		126.160,00	126.160,00
Açıklama Hane Halkına yapılan transferler toplamı.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(05.4) HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	126.160,00		126.160,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		126.160,00		126.160,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Mali Hizmetler Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	4109 sayılı Kanuna Göre Muhtaç Asker Aileleri için bütçeye 2010 yılı öz gelirinden konulan kanuni pay ile 2011 yılı teftişinde Müfettişlerce bütçeye konulması talep edilen Muhtaç ve körlere Yardım dır.
Faaliyet Adı	(05.4) HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar 4109 sayılı Kanuna Göre Muhtaç Asker Aileleri için bütçeye 2010 yılı öz gelirinden konulan kanuni pay ile 2011 yılı teftişinde Müfettişlerce bütçeye konulması talep edilen Muhtaç ve körlere Yardım dır.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	126.160,00
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
08	Borç verme	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		126.160,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		126.160,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Mali Hizmetler Müdürlüğü)
Amaç	Yılı bütçesinde yetişmeyen personel özlük giderlerine takviye amaçlı bütçe imkânları dâhilinde ayrılan ödenek.
Hedef	(09.1) PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ
Performans hedefi	Bütçe gerçekleşmesine yardımcı olmak maksadı ile ödeneği yetersiz olan personel özlük hakları giderlerine eklenmek suretiyle aktarmaların yapıldığı bölüm.
Açıklamalar: 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesi personel giderlerinden yetişmeyen ödenekleri takviye amaçlı konulan tertip.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(09.1) PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ		300.000,00	300.000,00
Açıklama Yedek Ödenek Toplamı				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(09.6) YEDEK ÖDENEK	300.000,00		300.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		300.000,00		300.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Mali Hizmetler Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	Bütçe gerçekleşmesine yardımcı olmak maksadı ile ödeneği yetersiz olan personel özlük hakları giderlerine eklenmek suretiyle aktarmaların yapıldığı bölüm.
Faaliyet Adı	(09.6) YEDEK ÖDENEK
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar: 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesi personel giderlerinden yetişmeyen ödenekleri takviye amaçlı konulan tertip.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	YEDEK ÖDENEKLER	300.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		300.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		300.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Mali Hizmetler Müdürlüğü</i>)
Amaç	Projelerin yarım kalmadan bütçe imkânları dâhilinde bitirilmesi için aktarılan bölüm.
Hedef	(09.3) YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ
Performans hedefi	2012 yılı içerisinde ödenek yetersizliğinden bitirilemeyen projeler için işin acili yetine göre ödeneğin aktarıldığı bölüm.
Açıklamalar: 2012 yılı İl Özel İdaresi gider Bütçesi imkânları dâhilinde, bitirilemeyen acil projelerin bitirilmesi amacı ile bütçeye konulan ödenek.	

Performans Göstergeleri		(t-1)	(t)	(t+1)
1	(09.3) YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ		200.000,00	200.000,00
Açıklama Yatırımları Hızlandırma Ödeneği Toplamı.				
2				
Açıklama				
3				
Açıklama				
4				
Açıklama				

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	(09.3) YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ	200.000,00		200.000,00
2				
3				
4				
5				
Genel Toplam		200.000,00		200.000,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Mali Hizmetler Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	2012 yılı içerisinde ödenek yetersizliğinden bitirilemeyen projeler için işin acili yetine göre ödeneğin aktarıldığı bölüm.
Faaliyet Adı	(09.3) YATIRIMLARI HIZLANDIRMA ÖDENEĞİ
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar 2012 yılı İl Özel İdaresi gider Bütçesi imkânları dâhilinde, bitirilemeyen acil projelerin bitirilmesi amacı ile bütçeye konulan ödenek.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	YEDEK ÖDENEKLER	200.000,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		200.000,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		200.000,00



TABLO 1

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Mali Hizmetler Müdürlüğü)
Amaç	Yılı bütçesinde yetişmeyen giderlere takviye amaçlı bütçe imkânları dâhilinde ayrılan ödenek.
Hedef	(09.6) YEDEK ÖDENEK
Performans hedefi	Bütçe gerçekleşmesine yardımcı olmak maksadı ile ödeneği yetersiz olan tertiplere eklenmek suretiyle aktarmaların yapıldığı bölüm.
Açıklamalar: 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine yetişmeyen ödenekleri takviye amaçlı konulan tertip.	

Performans Göstergeleri	(t-1)	(t)	(t+1)
1 (09.6) YEDEK ÖDENEK		872.271,00	872.271,00
Açıklama Yedek Ödenek Toplamı			
2			
Açıklama			
3			
Açıklama			
4			
Açıklama			

Faaliyetler	Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1 (09.6) YEDEK ÖDENEK	872.271,00		872.271,00
2			
3			
4			
5			
Genel Toplam	872.271,00		872.271,00



TABLO 2

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (<i>Mali Hizmetler Müdürlüğü</i>)
Performans Hedefi	Bütçe gerçekleşmesine yardımcı olmak maksadı ile ödeneği yetersiz olan tertiplere eklenmek suretiyle aktarmaların yapıldığı bölüm.
Faaliyet Adı	(09.6) YEDEK ÖDENEK
Sorumlu Harcama Birimi veya Birimleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Açıklamalar 2012 yılı İl Özel İdaresi gider bütçesine yetişmeyen ödenekleri takviye amaçlı konulan tertip.	

Ekonomik Kod		(t+1)
01	Personel Giderleri	
02	SGK Devlet Primi Giderleri	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	
04	Faiz Giderleri	
05	Cari Transferler	
06	Sermaye Giderleri	
07	Sermaye Transferleri	
09	YEDEK ÖDENEKLER	872.271,00
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		872.271,00
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	
	Diğer Yurt İçi	
	Yurt Dışı	
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
Toplam Kaynak İhtiyacı		872.271,00

**TABLO 3****İDARE PERFORMANS TABLOSU**

İdare Adı		Kırşehir İl Özel İdaresi (Mali Hizmetler Müdürlüğü)						
Performans Hedefi	Faaliyet	Ekonomik Kod	BÜTÇE İÇİ		BÜTÇE DIŞI		TOPLAM	
			TL	PAY (%)	TL	PAY (%)	TL	PAY (%)
		(03.2) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	500,00		-		500,00	
		(03.4) Görev Giderleri	15.000,00		-		15.000,00	
		(05.3) Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	252.382,00		-		252.382,00	
		(05.4) Hane Halkına Yapılan Transferler	126.160,00		-		126.160,00	
		(09.1) Personel Yedek Ödeneği	300.000,00		-		300.000,00	
		(09.3) Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	200.000,00		-		200.000,00	
		(09.6) Yedek Ödenek	872.271,00		-		872.271,00	
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			1.766.313,00		-		1.766.313,00	
Genel Yönetim Giderleri			-		-		-	
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı			-		-		-	
Genel Toplam			1.766.313,00		-		1.766.313,00	



KIRŞEHİR İL ÖZEL İDARESİ 2012 YILI PERFORMANS PROGRAMI

TABLO 4

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU

İdare Adı		Kırşehir İl Özel İdaresi (Mali Hizmetler Müdürlüğü)				(TL)
Bütçe Kaynak İhtiyacı	Ekonomik kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı	Genel Toplam	
	01	Personel Giderleri	-	-	-	-
02	SGK Devlet Primi Giderleri	-	-	-	-	
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	15.500,00	-	-	15.500,00	
04	Faiz Giderleri	-	-	-	-	
05	Cari Transferler	378.542,00	-	-	378.542,00	
06	Sermaye Giderleri	-	-	-	-	
07	Sermaye Transferleri	-	-	-	-	
08	Borç Verme	-	-	-	-	
09	Yedek Ödenek	1.372.271,00	-	-	850.000,00	
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		1.766.313,00	-	-	1.766.313,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	-	-	-	-	
	Diğer Yurt İçi	-	-	-	-	
	Yurt Dışı	-	-	-	-	
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	-	-	-	-	
Toplam Kaynak İhtiyacı		1.766.313,00	-	-	1.766.313,00	



TABLO 5

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİNE İLİŞKİN TABLO

İdare Adı	Kırşehir İl Özel İdaresi (Mali Hizmetler Müdürlüğü)	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
Her birimin kendi altında bulunan gider bütçesine Kırtasiye Alımları için ayrı ayrı ödenek konulmuş olup, harcamaların yerinde ve ihtiyaç dahilinde yapılmasını sağlamaktır.	(03.2) Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	Mali Hizmetler Müdürlüğü
İdaremiz adına oluşacak Mahkemelerdeki davalarda kullanılmak üzere mahkeme Harç ve Giderleri ile Vergi, resim ve harçlar dışında kalan taşıt vergileri belediye resim ve harçları ile ödenecek diğer vergi, resim ve harçlar için ayrılan ödenek ve bu ödenekten yapılacak ödemeler.	(03.4) Görev Giderleri	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2012 yılı İl Özel İdaresi Gider Bütçesi ile; Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara, verilen Pay olarak belirli yüzde (%) oranlarla konulan ödeneğin usulüne uygun olarak kullanılarak bütçe gerçekleşmesini sağlamak.	(05.3) Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
4109 sayılı Kanuna Göre Muhtaç Asker Aileleri için bütçeye 2010 yılı öz gelirin %2 si oranında konulan kanuni paydır.	(05.4) Hane Halkına Yapılan Transferler	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Bütçe gerçekleşmesine yardımcı olmak maksadı ile ödeneği yetersiz olan personel özlük hakları giderlerine eklenmek suretiyle aktarmaların yapıldığı bölüm.	(09.1) Personel Yedek Ödeneği	Mali Hizmetler Müdürlüğü
2012 yılı içerisinde ödenek yetersizliğinden bitirilemeyen projeler için işin acili yetine göre ödeneğin aktarıldığı bölüm.	(09.3) Yatırımları Hızlandırma Ödeneği	Mali Hizmetler Müdürlüğü
Bütçe gerçekleşmesine yardımcı olmak maksadı ile ödeneği yetersiz olan tertiplere eklenmek suretiyle aktarmaların yapıldığı bölüm.	(09.6) Yedek Ödenek	Mali Hizmetler Müdürlüğü