

2025

FAALİYET RAPORU



T.C.
TARSUS
BELEDİYESİ





Değerli Tarsuslular,

2025 yılını Tarsus'umuz adına başarıyla geride bıraktık. Kentimizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına katkı sağlayarak, nitelikli hizmetlerle buluşturarak, kentin değerlerini, doğasını ve kentte yaşayan bütün canlıların hakkını koruyarak çalışmalarımızı tamamladık.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesine dayanılarak ve Kamu idarelerince hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik'e uygun olarak hazırlanan faaliyet raporu takdirinize sunulmuştur.

Bu rapor 2025 yılında yürüttüğümüz çalışmaların bir özeti niteliğinde olup, bu süreçte emeğini ve bilgisini ortaya koyan Strateji Geliştirme Müdürlüğüne teşekkürlerimi sunuyorum.

ALİ BOLTAÇ
TARSUS BELEDİYE BAŞKANI

2025 YILI TARSUS BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



HANDE KERİMGİLLER



ŞERİF DURMAZ



MEHMET SARI



ALİ ŞANLI



VEYİS AVCI



MEHMET HALİL DEMİR



ALİ UYAN



ORHUN ÇAKIR



M. SADIK GÜNGÖR



HAKAN İLHAN



EYÜP İŞCANLI



MUSA CEYLAN



HÜLYA MİDEM



ALİ PEKTAŞ



CELAL TEZEL



FAİK ALTIN



MAH MUT GÜCENMEZ



ELİF KARAMAN



HÜSEYİN AK



SELÇUK AYKUT



FERUDUN ERGÜL



HAMDİYE KIRICI



MURAT TOPÇUOĞLU



MUHARREM ŞİMŞEK



EMİN ORKUN YILIK



MUSTAFA ULUSOY



ÖNDER ERDOĞAN



ZİYA KÖRÜKLÜ



AHMET BOZGAÇ



HASAN ŞENDAĞ



DANİYAL AVŞAR



MEHMET İNAK



ABDULLAH KURAN



CEMAL BALKAYA



HÜSEYİN GÜZEY



SERKAN AKKAYA



YÜKSEL ATUM

TARSUS BELEDİYESİ İHTİSAS KOMİSYONU VE ÜYELERİ

DAİMİ ENCÜMEN ÜYELİĞİ
1. Hülya MİDEM
2. Hüseyin AK
3. Selçuk AYKUT

ENGELLİLER KOMİSYONU
1. Faik ALTIN
2. Eyüp İŞCANLI
3. Mahmut GÜCENMEZ
4. Mustafa ULUSOY
5. Hüseyin GÜZEY

PLAN, BÜTÇE VE KESİN HESAP KOMİSYONU
1. Ali PEKTAŞ
2. Muzaffer Sadık GÜNGÖR
3. Faik ALTIN
4. Muharrem ŞİMŞEK
5. Cemal BALKAYA

İŞSİZLİKLE MÜCADELE KOMİSYONU
1. Hüseyin AK
2. Mahmut GÜCENMEZ
3. Hakan İLHAN
4. Ziya KÖRÜKLÜ
5. Cemal BALKAYA

İMAR KOMİSYONU
1. Mahmut GÜCENMEZ
2. Elif KARAMAN
3. Hakan İLHAN
4. Emin Orkun YILIK
5. Hüseyin GÜZEY

TARIM VE HAYVANCILIK KOMİSYONU
1. Murat TOPÇUOĞLU
2. Veyis AVCI
3. Selçuk AYKUT
4. Daniyal AVŞAR
5. Yüksel ATUM

EĞİTİM, KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER KOMİSYONU
1. Eyüp İŞCANLI
2. Musa CEYLAN
3. Murat TOPÇUOĞLU
4. Daniyal AVŞAR
5. Yüksel ATUM

GENÇLİK, SPOR, BİLİM, SANAT VE TURİZM KOMİSYONU
1. Eyüp İŞCANLI
2. Musa CEYLAN
3. Mehmet SARI
4. Abdullah KURAN
5. Cemal BALKAYA

TEMİZLİK, ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU
1. Ferudun ERGÜL
2. Ali PEKTAŞ
3. Mahmut GÜCENMEZ
4. Hasan ŞENDAĞ
5. Serkan AKKAYA

İNSAN HAKLARI VE HUKUK KOMİSYONU
1. Hüseyin AK
2. Mehmet SARI
3. Mehmet Halil DEMİR
4. Önder ERDOĞAN
5. Hüseyin GÜZEY

BELEDİYE ŞİRKETLERİNİN HESAPLARINI İNCELEME KOMİSYONU
1. Selçuk AYKUT
2. Mehmet SARI
3. Hülya MİDEM
4. Ahmet BOZGAÇ
5. Yüksel ATUM

SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİ KOORDİNASYON VE İLETİŞİM KOMİSYONU
1. Şerif DURMAZ
2. Musa CEYLAN
3. Muzaffer Sadık GÜNGÖR
4. Mehmet İNAK
5. Serkan AKKAYA

KADIN ERKEK FIRSAT EŞİTLİĞİ KOMİSYONU
1. Elif KARAMAN
2. Hülya MİDEM
3. Hamdiye KIRICI
4. Önder ERDOĞAN
5. Serkan AKKAYA

DEPREM VE DOĞAL AFET KOMİSYONU
1. Hakan İLHAN
2. Orkun ÇAKIR
3. Hande KERİMGİLLER
4. Mustafa ULUSOY
5. Hüseyin GÜZEY

TARSUS BELEDİYESİ BAŞKAN YARDIMCILARI



Muzaffer Sadık GÜNGÖR
Belediye Başkan Yardımcısı



Ali UYAN
Belediye Başkan Yardımcısı



Şerif DURMAZ
Belediye Başkan Yardımcısı



Hadiye SAYBAŞILI AKÇA
Belediye Başkan Yardımcısı



Muzaffer AKKILIÇ
Belediye Başkan Yardımcısı

TARSUS BELEDİYESİ BİRİM MÜDÜRLERİ



Şeref SEL
Özel Kalem Müdürü



Adem ADAKOĞLU
Zabıta Müdürü



İbrahim GÜRSOY
Yazı İşleri Müdürü



Sezercan SAYAL
Bilgi İşlem Müdürü



Ali ESİRGEMEZ
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü



Ertan YURT
Kütüphane Müdürü



Ferihan ÖZFİDAN
Plan ve Proje Müdürü



Ali Can YAVUZ
Emlak ve İstimlak Müdürü



Şakir YILMAZ
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürü



Kamile GÜNGÖRER
Mali Hizmetler Müdürü



Sıtkı DEV
Temizlik İşleri Müdürü



Erol ALDOĞAN
Park ve Bahçeler Müdürü



Özhan AKTAŞ
Fen İşleri Müdürü



Füsun KALELİ
Sağlık İşleri Müdürü



Yasin AKDAĞCIK
Muhtarlık İşleri Müdürü



Yusuf UĞURELLİ
Hukuk İşleri Müdürü



Güntaş YILMAZ
Tarımsal Hizmetler Müdürü



Ulu Giray YÜKSEL
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü



Mustafa DOĞAN
Belediye Tiyatro Müdürü



Derya AKŞANLI
Kadın ve Aile İşleri Müdürü



Hakan YILDIRIM
Dış İlişkiler Müdürü



Adem ADAKOĞLU
Kreş Müdürü



Şeref SEL
Veteriner İşleri Müdürü



Hikmet ERDEM
Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Müdürü



Volkan HAMDANOĞLU
Destek Hizmetleri Müdürü



Hadiye SAYBAŞILI AKÇA
Strateji Geliştirme Müdürü



Harun DOĞAN
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü



Ali BAGRIK
Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürü



Burak ŞİMŞEK
Gelirler Müdürü



Mehmet Ziya GÜVENÇ
Teftiş Kurulu Müdürü



Muammer ÇALIŞKAN
Ruhsat ve Denetim Müdürü



Ramazan GÖZENER
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü



İbrahim EGİRTMEN
Afet İşleri Müdürü



Fulya İŞCANLI
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



Volkan BAL
İşletme ve İştirakler Müdürü



Gökhan METE ŞAHİN
İmar ve Şehircilik Müdürü



Serdal DEMİREL
Yerel Yönetimler Müdürü



Ünal KAZAN
Arşiv Müdürü



Osman POLAT
Koordinasyon İşleri Müdürü



Abdulkerim ÖZKUL
Kırsal Hizmetler Müdürü

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER

Belediye Kimlik Bilgileri.....	1
Mahalle Listesi.....	2

A -Misyon ve Vizyon.....	3

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	4-6

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı.....	7-19
2-Organizasyon Şeması.....	20
3-Mevzuat.....	21-26
4-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....	27-28
5-İnsan Kaynakları.....	29-31
6-Sunulan Hizmetler.....	32-33
7-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....	34-52

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	53

B-Temel Politikalar ve Öncelikler.....	54

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler.....	55-58

1-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	58

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar.....	58

3- Mali Denetim Sonuçları.....	58

B-Performans Bilgileri.....	59-240

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri.....	59-212

2-Performans Sonuçları Tablosu.....	213-239

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi.....	240

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi.....	240

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler.....	241

B-Zayıflıklar.....	241

C-Değerlendirme.....	241

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	242

VI. EKLER

A-Bütçe Uygulama Sonuçları.....	243-265

B-Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı	

I – GENEL BİLGİLER

A-Misyon,Vizyon, Temel İlke ve Değerler

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

2-Organizasyon Şeması

3-Mevzuat

4-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

5-İnsan Kaynakları

6-Sunulan Hizmetler

7-Yönetim ve İç Kontrol

BELEDİYE KİMLİK BİLGİLERİ

Belediyenin Türü	: Büyükşehir İlçe
Kuruluş Yılı	: 1868
Toplam İlçe Nüfusu (2025)	: 358.510
Belediye Sınırlarının Yüzölçümü	: 2.029 km ²
Telefon No	: 0 (324) 616 01 53 (Santral) ALO TİM 153
e-Posta	: bilgi@tarsus.bel.tr
Web adresi	: www.tarsus.bel.tr
Adres	: Tozkoparan Zahit Mah. Kasım Gülek Bulvarı Belediye Tesisleri Tarsus/MERSİN

MAHALLELERİMİZ

- Kırklarsırtı
- Altaylılar
- Gazipaşa
- Ergenekon
- Yeni
- Anıt
- Akşemsettin
- Barbaros
- Şehitler Tepesi
- Öğretmenler
- Bağlar
- Şehitishak
- Kavaklı
- Yenice
- Mithatpaşa
- Şahin
- Gaziler
- Fevzi Çakmak
- Tozkoparan Zahit
- Alifakı
- Fahrettin Paşa
- Yeşilyurt
- Ferahimşalvuz
- Yarbay Şemsettin
- Bahçe
- Eski Ömerli
- Girne
- Çağlayan
- Duatepe
- Yeşil
- Reşadiye
- Şehitmustafa
- 82evler
- Bahşiş
- Günyurdu
- Yunus Emre
- Kemalpaşa
- Hürriyet
- Cumhuriyet
- Yeşiltepe
- Yeni Ömerli
- Gözlükule
- Yeşilevler
- Bolatlı
- İsmetpaşa
- Atalar
- Kahraman Gülek
- Akgedik
- Ulaş
- Fatih
- Sağlıklı
- Hacıhamzalı
- Tekke
- Taşobası
- Özbek
- Aliefendioğlu
- Kaleburcu
- Şehitkerim
- Kulak
- Takbaş
- Çiçekli
- Beylice
- Tekeliören
- Çakırlı
- Kargılı
- Kızılmurat
- Boğazpınar
- Karadiken
- Dedeler
- Karadirlik
- Olukkoyağı
- Taşçılı
- Kelahmet
- İnköy
- Yunusoğlu
- Egemen
- Cin
- Beydeğirmeni
- İbrişim
- İncirlikuyu
- Aliaga
- Belen
- Kanberhüyüğü
- Caminur
- Çağbaşı
- Esenler
- Sayköy
- Pirömerli
- Böğrüegri
- Baltalı
- Ardıçlı
- Yanıkkışla
- Çukurbağ
- Mahmutağa
- Taşkuyu
- Kadelli
- Özlüce
- Akarsu
- Topaklı
- Sarıveli
- Sıraköy
- Kaburgediği
- Meşelik
- Camilimanda
- Heleke
- Kayadibi
- Alibeyli
- Damlama
- Mantaş
- Çamalan B.M
- Karakütük
- Konaklar
- Kaklıktaş
- Kızılçukur
- Karaçerçili
- Boztepe
- Kuşçular
- Baharlı
- Çavdarlı
- Sucular
- Çamtepe
- Çokak
- Keşli
- Çavuşlu
- Avadan
- Çiftlik
- Dadalı
- Hacıbozan
- Aladağ
- Çöplü
- Yaramış
- Göçük
- Kösebalcı
- Köselerli
- Yalamık
- Halitağa
- Kerimler
- Ağzıdelik
- Yüksek
- Çevreli
- Çiriştepe
- Tepetaşpınar
- Karayayla
- Kumdere
- Tepeköy
- Büyükkösebalcı
- İncirgediği
- Dorak
- Hasanağa
- Tepeçaylak
- Sandal
- Kozoluk
- Kırıt
- Emirler
- Arıklı
- Koçmarlı
- Kurbanlı
- Ballica
- Eminlik
- Yeniköy
- Gömmence
- Akçakocalı
- Kütüklü
- Verimli
- Muratlı
- Kurtçukuru
- Eskişehir
- Yeniçay
- Topçu
- Karsavran
- Nemiroğlu
- Kefeli
- Körlü Beyi
- Cırbıklar
- Sanlıca
- Simithacılı
- Çatalca
- Kocaköy
- Yazlık
- Atatürk

A- MİSYON, VİZYON, TEMEL İLKE VE DEĞERLERİMİZ

MİSYONUMUZ

Tarihi ve doğal mirasına sahip çıkan, tüm canlıların haklarını koruyan, tarımdan sanayiye, kültürden turizme, eğitimden spora her alanda etkin çalışmalar yürüten, katılımcı yönetim anlayışı ile belediye hizmetleri sunmak.

VİZYONUMUZ

Sağlıklı, temiz, yeşil ve 7/24 yaşayan aydınlık bir Tarsus.



B) YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununa Göre;

İlçe Belediyelerinin Görev ve Sorumlulukları

- Kanunlarla münhasıran büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
- Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.
- Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 ncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak, otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; mabetler ile sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.
- Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- (Ek: 12/11/2012-6360/7 md.) Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etmek ve yıkmak.

(Değişik son fıkra: 1/7/2006-5538/23 md.) 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunuyla Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar ile sivil hava ulaşımına açık havaalanları ve bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/7 md.) Büyükşehir ve ilçe belediyeleri tarım ve hayvancılığı desteklemek

5393 sayılı Belediye Kanununa Göre;

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri,

bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. (Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.) Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

- (...) (2) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. (3)

- (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. (1)

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

⇒ **Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları;**

- Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- Borç almak, bağış kabul etmek.
- Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu

yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene

kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.(1)

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) (1). On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) (1) şekilde yapılamaz.(1)

C) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- FİZİKSEL YAPI

TARSUS BELEDİYESİ BİRİMLERİ HİZMET BİNALARI

No	Müdürlük	Bina İsmi	Bina Adresi	Bina İşlevi
1	Tarsus Belediyesi	Tarsus Belediye Yerleşkesi	Tozkoparan Zahit Mahallesi Kasım Gülek Bulvarı No:9	Belediye Tesisleri
2	Tarsus Belediyesi	Kahraman Gülek Belediye Yerleşkesi	Kahraman Gülek Mahallesi Atatürk Bulvarı No:230	Belediye Tesisleri
3	Temizlik İşleri Müdürlüğü	Temizlik İşleri Müdürlüğü İdari Bina	Kemalpaşa Mahallesi 2526 Sokak No:10	İdari Bina
4	Veteriner İşleri Müdürlüğü	Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi	Yunus Emre Mahallesi Ulubatlı Hasan Bulvarı No: 16	İdari Bina ve Barınak
5	Kütüphane	Eski Maliye Sarayı Hizmet Binası ve Okuma Salonu	Şehit Mustafa Mahallesi Eski Maliye Sarayı 2.3.4. Katlar	Hizmet Binası
6	Kütüphane	Belediye Etüt Merkezi	Belediye Tesisleri Meclis Salonu Yanı	Okuma Salonu
7	Kütüphane	Ülker Aydın Okuma Salonu	Şehitler Tepesi Mahallesi Ülker Aydın Parkı içi	Okuma Salonu
8	Kütüphane	Altaylılar Okuma Salonu	Altaylılar Mahallesi Dış Hastanesi Yanı Cami Karşısı	Okuma Salonu
9	Kütüphane	Zübeyde Hanım Okuma Salonu	Akşemsettin Mahallesi Sait Kozacıoğlu Sitesi Yanı	Okuma Salonu
10	Kütüphane	Atatürk Mahallesi Okuma Salonu	Atatürk Mahallesi Cami Altı	Okuma Salonu
11	Kütüphane	Şahin Mahallesi Okuma Salonu	Şahin Mahallesi 3220 Sokak No:9	Okuma Salonu
12	Kütüphane	Şehit Hüseyin Aytürk Okuma Salonu	Yenice Mah. Uğur Mumcu (Fatih) Cad. No:2/108,109,110	Okuma Salonu

13	Kütüphane	Kitap Kafe	Anıt Mahallesi Nutuk Parkı	Kitap Kafe
14	Kültür ve Sosyal İşler	Dr. Turgut Erkuşlu Bilim Sanat Kültür Akademisi	Bağlar Mahallesi Mavi Bulvar No:76	Akademi ve Tiyatro Salonu
15	Kültür ve Sosyal İşler	75. Yıl Kültür Merkezi	İsmetpaşa Mahallesi Kültür Merkezi	Kültür Merkezi
16	Kültür ve Sosyal İşler	Akşemsettin Mahallesi Taziyeevi	Akşemsettin Mahallesi 0133 No:1/1A	Taziyeevi
17	Kültür ve Sosyal İşler	Bağlar Mahallesi Taziyeevi	Bağlar Mahallesi 0443 Sokak No:36A	Taziyeevi
18	Kültür ve Sosyal İşler	Hız. Mevlana Cami Altı Taziyeevi	Bağlar Mahallesi 0451 Sokak No:2	Taziyeevi
19	Kültür ve Sosyal İşler	Bahçe Mahallesi Mehmet Toprak Taziyeevi	Bahçe Mahallesi 0529 Sokak No:7	Taziyeevi
20	Kültür ve Sosyal İşler	Barboros Mahallesi Ahmet Gamgam Taziyeevi	Barboros Mahallesi Emin Sakarya Sokak No:16/2	Taziyeevi
21	Kültür ve Sosyal İşler	Barboros Mahallesi Merkez Camii Altı Taziyeevi	Barboros Mahallesi 0626 Sokak	Taziyeevi
22	Kültür ve Sosyal İşler	Tozkoparan Zahit Mahallesi Hacı Gülizar Yıldırım Taziyeevi	Tozkoparan Zahit Mahallesi 3821 Sokak No:4/1	Taziyeevi
23	Kültür ve Sosyal İşler	Şahin Mahallesi Av.Abdülaziz Nokay Gündemir Yapı Taziyeevi	Şahin Mahallesi 3211 Sokak No:50A	Taziyeevi
24	Kültür ve Sosyal İşler	Yunus Emre Mahallesi Taziyeevi	Yunus Emre Mahallesi 4502 Sokak No:1	Taziyeevi
25	Kültür ve Sosyal İşler	Gazipaşa Mahallesi Ahmet Toprak Taziye Evi	Gazipaşa Mahallesi 1915 Sokak No:3	Taziyeevi
26	Kültür ve Sosyal İşler	Mithatpaşa Mahallesi Dar'ul Hadis Camii Altı Taziyeevi	Mithatpaşa Mahallesi Toros Caddesi No:50	Taziyeevi
27	Kültür ve Sosyal İşler	Yeşilevler Mahallesi Taziyeevi	Yeşilevler Mahallesi 4309 Sokak No:2/1	Taziyeevi
28	Kültür ve Sosyal İşler	Kemalpaşa Mahallesi Medeni AyhanTaziyeevi	Kemalpaşa Mahallesi 2503 Sokak No:6/1	Taziyeevi

29	Kültür ve Sosyal İşler	Girne Mahallesi Taziyeevi	Girne Mahallesi 2026 Sokak No:2/4A	Taziyeevi
30	Kültür ve Sosyal İşler	Ülker Aydın Yaşlı Dayanışma Evi	Şehitler Tepesi Mahallesi Ülker Aydın Parkı İçİ	Yaşlı Dayanışma Evi
31	Kültür ve Sosyal İşler	Ülker Aydın Çocuk ve Bilim Merkezi	Şehitler Tepesi Mahallesi Ülker Aydın Parkı İçİ	Çocuk ve Bilim Merkezi
32	Kültür ve Sosyal İşler	Dikiş Atölyesi	Kırlarsırtı Pazar Yeri Altı	Dikiş Atölyesi
33	Kültür ve Sosyal İşler	Müzik Odası	Yenice Mah. Uğur Mumcu (Fatih) Cad. No:2/101,102	Müzik Odası
34	Kültür ve Sosyal İşler	Nikah Salonu Altı Kültür, Sanat ve Sosyal Hizmetleri Merkezi	İsmetpaşa Mahallesi 2301 Sokak No:2/1	Dernek Binaları
35	Kültür ve Sosyal İşler	Kültür ve Sosyal Hizmetleri Merkezi	Reşadiye Mahallesi Ali Menteşoğlu Bulvarı No:4	Boş Bina
36	Kültür ve Sosyal İşler	Ulu Cami Karşısı Eski Kuvay-i Milliye Binası ve Zabıta Noktası	Şehitkerim Mahallesi 3406 Sokak No:28	Boş Bina
37	Kültür ve Sosyal İşler	Kent Meydanı	Caminur Mahallesi Kazım Karabekir Bulvarı No:3	Boş Bina
38	Kültür ve Sosyal İşler	Tarsus Türk Halk Müziği Derneği	Yeni Ömerli Mahallesi 4114 Sokak No:14A	Dernek Binası
39	Gençlik Spor Hizmetleri	Atatürk Gösteri Merkezi	Kırlarsırtı Mahallesi Kasım Ekenler Bulvarı No:146	Gösteri Merkezi
40	Gençlik Spor Hizmetleri	Kırlar Stadyumu	Kırlarsırtı Mahallesi Celal Bayar Caddesi No:131/A	Futbol Sahası
41	Gençlik Spor Hizmetleri	Mehmet Çelebi Spor Salonu	Şehitisak Mahallesi 3310 Sokak No:2	Kapalı Spor Salonu
42	Gençlik Spor Hizmetleri	27 Aralık Futbol Sahası	Eski Ömerli Mahallesi 1312 Sokak No:4	Futbol Sahası
43	Gençlik Spor Hizmetleri	Faruk Sodan Futbol Sahası	Şehitisak Mah. 3318 Sokak No:2	Futbol Sahası
44	Gençlik Spor Hizmetleri	Erkut Kuzeyman Futbol Sahası	Bağlar Mahallesi 0490 Sok. No:14/1A	Futbol Sahası

45	Gençlik Spor Hizmetleri	Kavaklı Arena Futbol Sahası	Kavaklı Mahallesi 2414 sok. No:11/1	Futbol Sahası
46	Gençlik Spor Hizmetleri	Yunus Emre Futbol Sahası	Yunus Emre Mahallesi Kutalmışoğlu Cad. No:1	Futbol Sahası
47	Gençlik Spor Hizmetleri	Mithatpaşa Futbol Sahası	Mithatpaşa Mahallesi 2863 Sokak No:35A	Futbol Sahası
48	Gençlik Spor Hizmetleri	Yenice Spor Merkezi	Yenice Mah. Uğur Mumcu (Fatih) Cad. No:2/112-120	Spor Salonu
49	Kreş Müdürlüğü	Nene Hatun Kreşi	Tozkoparan Zahit Mahallesi Kasım Gülek Bulvarı No:9K	Kreş
50	Kreş Müdürlüğü	Dursune ve Mehmet Uzadalı Kreş ve Çocuk Kütüphanesi	Tozkoparan Zahit Mahallesi Kasım Gülek Bulvarı No:7	Kreş ve Çocuk Kütüphanesi
51	Kreş Müdürlüğü	Ergenekon Mahallesi Kreş ve Gündüz Bakımevi	Ergenekon Mah. 1242 Sokak No:2/2A	Kreş ve Gündüz Bakımevi
52	Kreş Müdürlüğü	Bedrettin Sarpkaya Kreş ve Gündüz Bakımevi	Fatih Mahallesi Ayhan Bozpınar Caddesi No:70	Kreş ve Gündüz Bakımevi
53	Kreş Müdürlüğü	Şahin Mahallesi Kreş ve Gündüz Bakımevi	Şahin Mah. 3233 Sokak No:13	Kreş ve Gündüz Bakımevi
54	Gençlik Spor Hizmetleri	Veyis Kemal Erdem Kreş ve Gündüz Bakımevi	Şehitler Tepesi Mah. Sadık Eliyeşil Caddesi No:11/3A	Kreş ve Gündüz Bakımevi
55	Kreş Müdürlüğü	Seher Togo Kreş ve Gündüz Bakımevi	Yarbay Şemsettin Mah. 3939 Sokak No:17A	Kreş ve Gündüz Bakımevi
56	Kreş Müdürlüğü	Şehit Ütgm. Ozan Olgu Kreş ve Gündüz Bakımevi	Yeşil Mahalle 4274 Sokak No:4	Kreş ve Gündüz Bakımevi
57	Kreş Müdürlüğü	Merve Gülbayer Doğa Kreş ve Gündüz Bakımevi	Yenice Mahalles Atatürk Caddesi No:134	Kreş ve Gündüz Bakımevi
58	Kreş Müdürlüğü	Akşemsettin Mahallesi Kreş ve Gündüz Bakımevi	Akşemsettin Mahallesi 0182 Sokak No:21/1A	Kreş ve Gündüz Bakımevi
59	Kreş Müdürlüğü	Çocuk Oyun Atölyesi	Yenice Mahallesi Uğur Mumcu (Fatih) Caddesi No:2/104,105	Çocuk Oyun Atölyesi
60	Kreş Müdürlüğü	Bebek Kütüphanesi ve Çocuk Oyun Evi	Kırıkarsırtı Mahallesi Veysel Çavuş Caddesi No:40EA	Bebek Kütüphanesi ve Çocuk Oyun Evi

61	Kreş Müdürlüğü	Kreş	Atalar Mahallesi Deliminnet Belediye Caddesi No:29	Kreş
62	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tarsus Belediyesi Nikah Salonu	İsmetpaşa Mahallesi 2301 Sokak No:02	Nikah Salonu
63	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü	Atatürk Treni	Yeşilyurt Mahallesi Yavuz Donat Bulvarı No:1/2A	Atatürk Treni
64	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü	Turizm Danışma Ofisi	Şehitkerim Mahallesi Kırkkasık Çarşısı	Turizm Danışma Ofisi
65	Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü	Nusret Mayın Gemisi	Öğretmenler Mahalles Çanakkale Zaferi Kültür Parkı İçi	Nusret Mayın Gemisi
66	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Emekli Evi	Anıt Mahallesi 0321 Sokak No:26A	Emekli Evi
67	Sağlık İşleri Müdürlüğü	Artı-1 Kafe	Öğretmenler Mahallesi Dumlupınar Bulvarı No:14/1A	Otizmli Çocuklara Fiziksel Aktivite
68	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Dr. Erdinç Şahin Gençlik Merkezi	Şehitishak Mahallesi Kasım Ekenler Bulvarı No:87/1A	Gençlik Merkezi
69	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Güner Yüksek Hala Kadın Yaşam Destek ve Dayanışma Merkezi	Kavaklı Mahallesi Kasım Ekenler Bulvarı No:76/1A	Kadın Yaşam Destek ve Dayanışma Merkezi
70	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Yenice Kadın Destek ve Dayanışma Merkezi	Yenice Mah. Uğur Mumcu (Fatih) Cad. No:2/103,106,107	Yenice Kadın Destek ve Dayanışma Merkezi
71	Zabıta Müdürlüğü	Bağlar Mahallesi Kapalı Semt Pazarı ve Zabıta Kontrol Noktası	Bağlar Mahallesi 0443 Sokak No:44	Kapalı Semt Pazarı ve Zabıta Kontrol Noktası
72	Zabıta Müdürlüğü	Yeni Mahalle Kapalı Semt Pazarı ve Zabıta Kontrol Noktası	Yeni Mahalle Kasım Ekenler Bulvarı No:127/2	Kapalı Semt Pazarı ve Zabıta Kontrol Noktası
73	Zabıta Müdürlüğü	Ergenekon Mahallesi Kapalı Semt Pazarı	Ergenekon Mahallesi Semerkant Caddesi No: 17	Kapalı Semt Pazarı
74	Zabıta Müdürlüğü	Turkuaz Kapalı Semt Pazarı	Şehitishak Mahallesi 3304 Sokak No:1	Kapalı Semt Pazarı
75	Zabıta Müdürlüğü	Kırlarsırtı Mahallesi Kapalı Semt Pazarı	Kırlarsırtı Mahallesi Veysel Çavuş Caddesi No:34	Kapalı Semt Pazarı

76	Zabıta Müdürlüğü	Tekke Mahallesi Kapalı Semt Pazarı	Tekke Mahallesi 3737 Sokak No:2A	Kapalı Semt Pazarı
77	Zabıta Müdürlüğü	Yarbay Şemsettin Mahallesi Kapalı Semt Pazarı	Yarabay Şemsettin Mahallesi 3907 Sokak No:21	Kapalı Semt Pazarı
78	Zabıta Müdürlüğü	Anıt Mahallesi Kapalı Semt Pazarı	Anıt Mahallesi 0322 Sokak No:15	Kapalı Semt Pazarı
79	Zabıta Müdürlüğü	Altaylılar Mahallesi Kapalı Semt Pazarı ve Zabıta Kontrol Noktası	Altaylılar Mahallesi 02105 Sk. No:4	Kapalı Semt Pazarı ve Zabıta Kontrol Noktası
80	Zabıta Müdürlüğü	Şehitler Tepesi Mahallesi Kapalı Semt Pazarı ve Zabıta Kontrol Noktası	Şehitler Tepesi Mahallesi 3662 Sk. No:11	Kapalı Semt Pazarı ve Zabıta Kontrol Noktası
81	Zabıta Müdürlüğü	Yenice Fatih Mahallesi Belediye Pasajı	Yenice Fatih Mh. Uğur Mumcu (Fatih) Caddesi No:2F	Zabıta Noktası

TARSUS BELEDİYESİ HİZMET ARAÇLARI

NO	ADET	PLAKA	MODEL	MARKA/MODEL	MÜDÜRLÜK
OTOBÜS					
1	1	33 NCC 02	2007	TEMSA METROPOL OTOBÜS	Temizlik İşleri Müdürlüğü
2	2	33 NCC 03	2007	TEMSA METROPOL OTOBÜS	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
3	3	33 NCC 04	2007	TEMSA METROPOL OTOBÜS	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
4	4	33 NCC 06	2007	TEMSA METROPOL OTOBÜS	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
5	5	33 NCC 07	2007	TEMSA METROPOL OTOBÜS	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
6	6	33 NBY 10	2007	TEMSA METROPOL OTOBÜS	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
MİNİBÜS					
7	1	33 PV 404	2000	Mercedes Vito Minibüs	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
8	2	33 PM 433	2016	Mercedes-Benz Minibüs	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
9	3	33 N 8033	2013	Mercedes-Benz (Panelvan) Minibüs	Özel Kalem Müdürlüğü
BİNEK ARAÇLAR					
10	1	33 NN 181	2007	Volvo S 80 Binek Otomobil	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
11	2	33 P 2181	2005	Kia Sorento Arazi Jeep	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
12	3	33 N 1292	2011	Fiat Linea 1.6 M.Jet Emotion	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
13	4	33 NUS 02	2012	Renault Fluence Otomobil	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
14	5	33 P 2060	2001	Fiat Palio 1.6 HI Otomobil	Makine İkmal Bakım ve Onarım Md.
15	6	33 NKB 33	2006	Renault Megan Otomobil	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
KAMYONET					
16	1	33 P 6010	2011	Fiat Doblo Kamyonet	İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü
17	2	33 NVN 48	2013	Fiat Fiorino Kamyonet	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
18	3	33 ALY 036	2022	Fiat Ducato Sağlık Tarama Aracı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
19	4	33 NUS 05	2012	Fiat Fuorino Kamyonet	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü
20	5	33 NL 185	2001	Ford Ranger Çift Kabin Kamyonet	Basın Yayın Ve Halkla İliş. Müdürlüğü
21	6	33 NUS 07	2012	Fiat Fiorino Kamyonet	Gelirler Müdürlüğü
22	7	33 NC 179	200	Bmc Levent Mds Kap.Kasa Kamyonet	İmar Beton
23	8	33 NVN 47	2013	Fiat Fiorino Kamyonet	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
24	9	33 N 9183	2007	Ford Transit Miraz Tarım Aracı	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
25	10	33 N 5897	2001	Ford Transit Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü
26	11	33 NUS 09	2012	Fiat Fiorino kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü
27	12	33 NH 165	2001	Ford Ranger Çift Kabin Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü
28	13	33 NBL 41	2007	Toyota Çift Kabin Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü

29	14	33 P 1639	2005	Ford Transit Çift Kabin Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü
30	15	33 NIN 18	2016	Ford Transit Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü
31	16	33 NUS 10	2012	Fiat Fiorino Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü
32	17	33 NIN 19	2016	Ford Transit Kamyonet	Fen İşleri Müdürlüğü
33	18	33 AGJ 568	2012	Ford Transit Kamyonet	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
34	19	33 N 9364	2007	Ford Transit Hayvan Ambulansı	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
35	20	33 NUS 04	2012	Fiat Fiorino Kamyonet	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
36	21	33 N 4021	2000	Bmc Levent Mds Kap.Kasa Kamyonet	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
37	22	33 N 6627	2008	Ford Çift Kabin Kamyonet	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Md.
38	23	33 NVN 49	2013	Fiat Fiorino Kamyonet	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Md.
39	24	33 N 5901	2001	Ford Ranger Çift Kabin Kamyonet	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Md.
40	25	33 N 5904	2001	Ford Ranger Çift Kabin Kamyonet	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Md.
41	26	33 P 2874	2007	Ford Transit Mobil Yakıt Aracı	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Md.
42	27	33 NL 158	2011	Ford Tansit Connect	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Md.
43	28	33 N 8074	2007	Ford Transit Mobil Bakım Aracı	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Md.
44	29	33 NBL 43	2007	Toyota Çift Kabin Kamyonet	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
45	30	33 NRF 22	2011	Ford Çift Kabin Kamyonet	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
46	31	33 NBL 44	2007	Totota Çift Kabin Kamyonet	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
47	32	33 NUS 08	2012	Fiat Fiorino Kamyonet	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
48	33	33 NBL 45	2007	Toyota Çift Kabin Kamyonet	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
49	34	33 N 5899	2001	Ford Transit Kamyonet	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
50	35	33 NC 204	2001	Ford Ranger Çift Kabin Kamyonet	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
51	36	33 N 5906	2001	Ford Ranger Çift Kabin Kamyonet	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
52	37	33 NUS 11	2012	Fiat Fiorino Kamyonet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
53	38	33 NMZ 10	2011	Ford Transit (Kasalı Kamyonet)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
54	39	33 N 5896	2001	Ford Transit Kamyonet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
55	40	33 N 5902	2001	Ford Ranger Çift Kabin Kamyonet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
56	41	33 NHS 80	2009	Ford Transit Kamyonet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
57	42	33 NIT 53	2016	Isuzu Npr Kamyonet (Damperli)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
58	43	33 NIT 54	2016	Isuzu Npr Kamyonet (Damperli)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
59	44	33 NRF 20	2011	Ford Çift Kabin Kamyonet	Temizlik İşleri Müdürlüğü
60	45	33 ND 624	2011	Ford Transit Connect	Temizlik İşleri Müdürlüğü
61	46	33 P 1081	2007	Ford Transit Çift Kabin Kamyonet	Kültür Müdürlüğü
62	47	33 NBY 93	2007	Ford Transit Kamyonet	Kültür Müdürlüğü
63	48	33 NBY 94	2007	Ford Transit Kamyonet	Kültür Müdürlüğü
64	49	33 NUS 06	2012	Fiat Fiorino Kamyonet	Kültür Müdürlüğü
65	50	33 NUS 03	2012	Fiat Fiorino Kamyonet	Zabıta Müdürlüğü

66	51	33 NRF 21	2011	Ford Çift Kabin Kamyonet	Zabıta Müdürlüğü
MOTORSİKLET					
67	1	33 NBV 53	2006	Honda Motorsiklet	Sağlık İşleri Müdürlüğü
68	2	33 NA 904	1998	Honda Motorsiklet	Zabıta Müdürlüğü
69	3	33 NOP 70	2017	Honda Motorsiklet	Zabıta Müdürlüğü
70	4	33 PM 901	2016	Honda Motorsiklet	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Md.
71	5	33 ADA 867	2007	Yamaha Motorsiklet	Fen İşleri Müdürlüğü
72	6	33 NOH 57	2017	Yamaha Motorsiklet	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Md
73	7	33 NOH 56	2017	Yamaha Motorsiklet	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Md
KAMYON					
74	1	33 N 5377	2001	Bmc Fatih Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
75	2	34 N 5378	2001	Bmc Fatih Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
76	3	33 N 5380	2001	Bmc Fatih Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
77	4	33 N 5382	2001	Bmc Fatih Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
78	5	34 N 5383	2001	Bmc Fatih Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
79	6	33 NST 63	2012	Bmc Pro Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
80	7	33 NBN 79	2006	Bmc Pro Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
81	8	33 NST 64	2012	Bmc Pro Damperli Kamyon	Fen İşleri Müdürlüğü
82	10	33 N 6147	1984	Fiat 50 Nc Hidrolik Eklemeli Kamyon	Makine İkmal Bakım Ve Onarım Md.
83	11	33 NNS 40	2011	Isuzu Npr Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
84	12	33 NNS 42	2011	Isuzu Npr Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
85	13	33 NPP 16	2011	Isuzu Npr Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
86	14	33 NUS 12	2012	Isuzu Npr Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
87	15	33 NPT 70	2011	Isuzu Npr Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
88	16	33 NUS 13	2012	Isuzu Npr Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
89	17	33 NPZ 09	2011	Isuzu Npr Yol Süpürme Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
90	18	33 NPS 10	2011	Isuzu Npr Yol Süpürme Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
91	19	33 NTR 45	2012	Isuzu Npr Yol Süpürme Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
92	20	33 NIN 20	2016	Isuzu Npr Kamyon (Su Tankeri)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
93	21	33 NIH 56	2016	Ford Cargo Yol Süpürme Aracı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
94	22	34 NIH 57	2016	Iveco Sıkış. Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
95	23	35 NIH 58	2016	Iveco Sıkış. Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
96	24	33 DHK 77	2015	Ford Cargo Sıkış. Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
97	25	34 DHK 78	2015	Ford Cargo Sıkış. Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
98	26	35 DHK 82	2015	Ford Cargo Sıkış. Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
99	27	33 NIL 93	2016	Ford Cargo Sıkış. Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
100	28	34 NIL 94	2016	Ford Cargo Sıkış. Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
101	29	35 NIL 97	2016	Ford Cargo Sıkış. Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü

102	30	33 NNM 16	2012	Ford Cargo Sıkış. Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
103	31	33 NNT 17	2012	Ford Cargo Sıkış. Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
104	32	33 NNY 18	2012	Ford Cargo Sıkış. Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
105	33	33 NPZ 07	2011	Ford Cargo Sıkış. Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
106	34	34 NPZ 08	2011	Ford Cargo Sıkış. Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
107	35	33 NVZ 98	2013	Ford Cargo Sıkış. Çöp Kamyonu	Temizlik İşleri Müdürlüğü
108	36	33 NSK 40	2012	Ford Cargo Arasöz (Özel Amaçlı)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
109	37	33 NZV 20	2013	Ford Cargo (Konteyner Yık)	Temizlik İşleri Müdürlüğü
110	38	33 NP 919	1992	Fatih Damperli Kamyon	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
111	39	33 N 5208	1994	Mercedes Merdivenli Kamyon	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
112	40	33 NP 913	1992	Bmc Fatih Kamyon (Su Tankeri)	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
113	41	33 NR 145	1992	Bmc Fatih Kamyon (Su Tankeri)	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
114	42	33 PM 080	2017	Isuzu Npr Kamyon Kapalı Kasa	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
115	43	33 NOL 60	2017	Isuzu Npr Danperli Kamyon	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
116	44	33 NST 60	2012	Bmc Pro Damperli Kamyon	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
117	45	34 NST 61	2012	Bmc Pro Damperli Kamyon	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
118	46	35 NST 62	2012	Bmc Pro Damperli Kamyon	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
119	47	33 N 5375	2011	Bmc Fatih Damperli Kamyon	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
120	48	33 N 5379	2001	Bmc Fatih Damperli Kamyon	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
121	49	33 N 5381	2001	Bmc Fatih Damperli Kamyon	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
122	50	33 PF 954	2006	Bmc Fatih Damperli Kamyon	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
123	51	33 N 5438	1996	Bmc Fatih Kamyon	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
124	52	33 N 5687	1994	Mercedes Kamyon	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
İŞ MAKİNALARI					
125	1	3306-10001	2000	Case 9033 Paletli Ekskavatör	Fen İşleri Müdürlüğü
126	2	3306-10002	1992	Cat 120 G Greyder Caterpillar	Fen İşleri Müdürlüğü
127	3	3306-10003	1992	Kawasaki Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü
128	4	3306-18001	2017	Kazıcı Yükleyici Cat 432 F2	Fen İşleri Müdürlüğü
129	5	3306-10015	1991	Dozer Cat D8n	Fen İşleri Müdürlüğü
130	6	3306-10016	1991	Silindir Çv Mini	Fen İşleri Müdürlüğü
131	7	3306-1901	2019	Greyder Hidromek Mg 600	Fen İşleri Müdürlüğü
132	8	3306-11001	2011	Jcb 3cx Lastik Teker Kazıcı Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü
133	9	3306-12001	2012	Komatsu Pw400 Lastikli Eskavatör	Fen İşleri Müdürlüğü
134	10	3306-12002	2012	Cat Cs54 Toprak Silindiri	Fen İşleri Müdürlüğü
135	11	3306-12003	2012	Cat 140 M Greyder Caterpillar	Fen İşleri Müdürlüğü
136	12	3306-17001	2016	Dosan Forklift	Fen İşleri Müdürlüğü
137	13	3306-18003	2017	Cat 950 Gc Loder	Fen İşleri Müdürlüğü
138	14	3306-10004	1983	Volvo Yükleyici	Fen İşleri Müdürlüğü
139	15	3306-10007	1991	Çukurova Silindir	Fen İşleri Müdürlüğü
140	16	3306-10008	1991	Çukurova Silindir	Fen İşleri Müdürlüğü
141	17	3306-10010	2008	Kazıyıcı Yükleyici Jcb 3cx	Temizlik İşleri Müdürlüğü

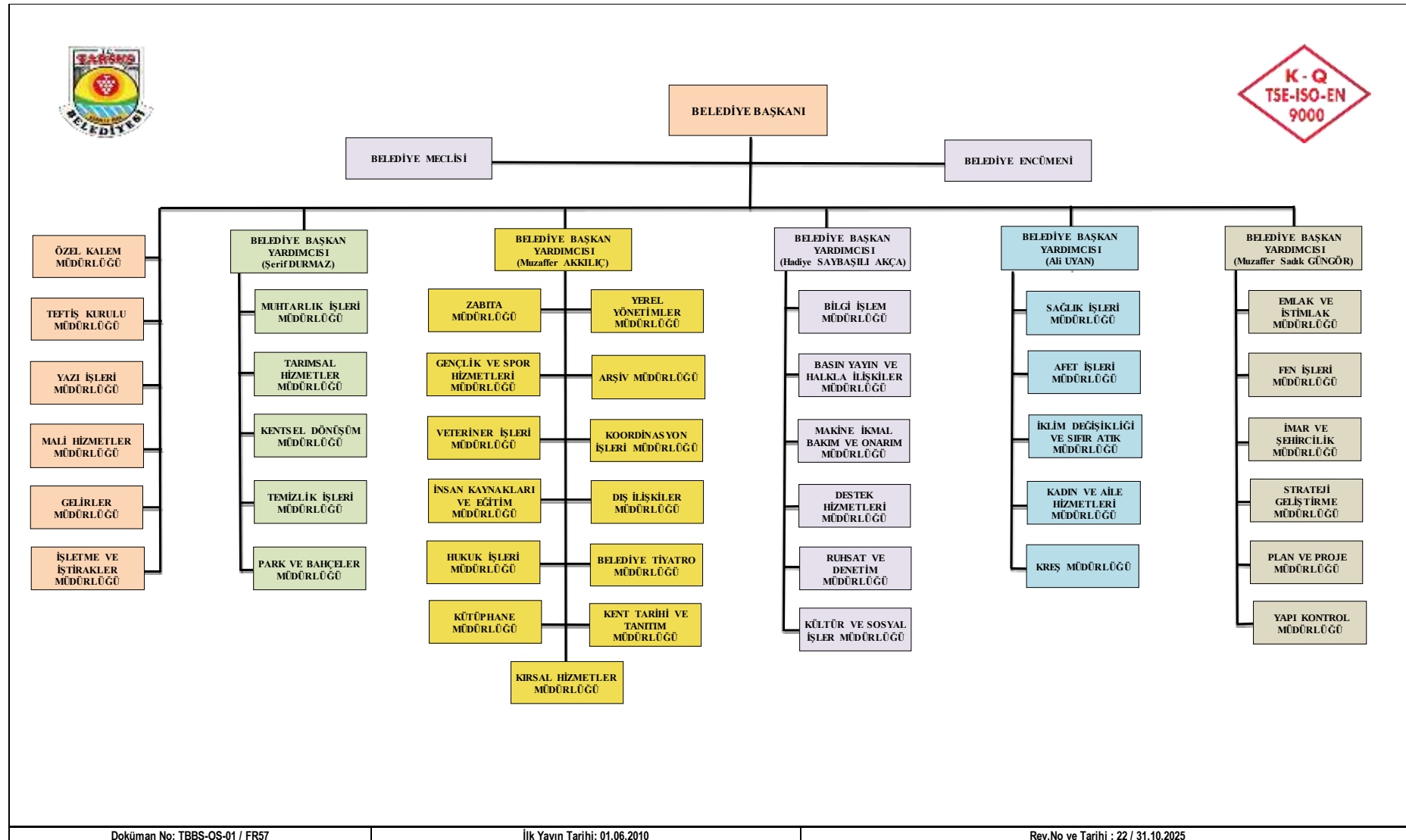
142	18	3306-2101	2006	Cat 318 Cl Ekskavatör	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
143	19	3306-10013	1992	Cat 120 G Greyder	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
144	20	3306-18002	2017	Kazıyıcı Yükleyici Cat 444 F2	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
145	21	3306-15001	2006	Kazıyıcı Yükleyici Hidromek 100 S	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
146	22	3306-11002	2000	Case 1845 Mini Loder	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
RÖMORKLAR					
147	1	33 NRF 23	2011	Seçsan Yarı Römork	Fen İşleri Müdürlüğü
ÇEKİCİ (TIR)					
148	1	33 NPB 78	2011	Mercedes-Benz Çekici (Tır)	Fen İşleri Müdürlüğü
149	2	33 NST 59	2012	Çekici (Tır) Bmc Pro	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
150	3	33 P 9412	2013	Bmc Pro Çekici Tır	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü
TRAKTÖR					
151	1	33 N 6185	2001	Massey Ferguson Traktör	Fen İşleri Müdürlüğü
152	2	33 NV 559	1991	Massey Ferguson Traktör	Fen İşleri Müdürlüğü
153	3	33 NZ 082	1991	Massey Ferguson Traktör	Fen İşleri Müdürlüğü
154	4	33 PE 620	1992	Massey Ferguson Traktör	Fen İşleri Müdürlüğü
155	5	33 N 5651	2000	Başak Traktör	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
156	6	33 N 6182	2001	Massey Ferguson Traktör	Temizlik İşleri Müdürlüğü
157	7	33 N 6183	2001	Massey Ferguson Traktör	Temizlik İşleri Müdürlüğü
158	8	33 P 4034	2000	Massey Ferguson Traktör	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
159	9	33 NRR 27	2011	Antonio Carraro Traktör Mini	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
160	10	33 N 6184	2001	Massey Ferguson Traktör	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü
161	11	33 N 6186	2001	Massey Ferguson Traktör	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü

TARSUS BELEDİYESİ KİRALIK ARAÇ LİSTESİ

	ARAÇ TÜRÜ	ALT TÜR	PLAKA
1	İŞ_MAKİNELERİ	Kazıcı Yükleyici	34-22-25-31092
2	İŞ_MAKİNELERİ	Kazıcı Yükleyici	34-00-25-31093
3	İŞ_MAKİNELERİ	Kazıcı Yükleyici	34-00-25-31071
4	İŞ_MAKİNELERİ	Kazıcı Yükleyici	34-00-25-31094
5	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ARAZİ BİNEK	31 AGM 514
6	YÜK_TAŞIYICILARI	KAMYON	31 ANK 627
7	YÜK_TAŞIYICILARI	KAMYON	31 AOS 37
8	YÜK_TAŞIYICILARI	KAMYON	31 AOS 66
9	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ATIK TOPLAMA ARACI	31 AVE 461
10	YÜK_TAŞIYICILARI	KAMYON	31 AOS 96
11	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ATIK TOPLAMA ARACI	31 AVE 440
12	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ATIK TOPLAMA ARACI	31 AVE 449
13	TEMİZLİK_ARAÇLARI	SÜPÜRGE ARACI	31 AJN 519
14	İŞ_MAKİNELERİ	SİLİNDİR	34-00-18-13152
15	İŞ_MAKİNELERİ	LASTİKLİ EKSKAVATÖR	34-00-24-0172
16	YÜK_TAŞIYICILARI	KAMYON	06 CKD 570
17	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ARAZİ BİNEK	33 BAH 586
18	TEMİZLİK_ARAÇLARI	SÜPÜRGE ARACI	31 AJE 183
19	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ATIK TOPLAMA ARACI	06 FB 813
20	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ATIK TOPLAMA ARACI	06 FBM 951
21	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ATIK TOPLAMA ARACI	06 FBN 109
22	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ATIK TOPLAMA ARACI	06 FBV 852
23	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ATIK TOPLAMA ARACI	06 FBV 815
24	TEMİZLİK_ARAÇLARI	SÜPÜRGE ARACI	08 ABM 306
25	BİNEK_VB._TAŞITLAR	ARAZİ BİNEK	31 AGK 425
26	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ATIK TOPLAMA ARACI	31 ATM 509
27	TEMİZLİK_ARAÇLARI	SOKAK YIKAMA ARACI	31 ALF 358
28	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ATIK TOPLAMA ARACI	34 FZS 189
29	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ATIK TOPLAMA ARACI	31 AOV 990
30	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ATIK TOPLAMA ARACI	31 AUG 972
31	TEMİZLİK_ARAÇLARI	KONTEYNER YIKAMA ARACI	34 GEA 395
32	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ATIK TOPLAMA ARACI	06 DGG 490
33	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ATIK TOPLAMA ARACI	07 BAA 105
34	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ATIK TOPLAMA ARACI	31 AVB 243
35	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ATIK TOPLAMA ARACI	31 AVB 242
36	YÜK_TAŞIYICILARI	KAMYON	31 AOS 152
37	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ATIK TOPLAMA ARACI	34 HHA 597
38	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ATIK TOPLAMA ARACI	31 BAD 064
39	İTFAİYE_ARAÇLARI	ARAZÖZ	34 GEA 395
40	İTFAİYE_ARAÇLARI	İTFAİYE ARACI	34 FSZ 189
41	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ATIK TOPLAMA ARACI	34 GFR 439
42	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ATIK TOPLAMA ARACI	31 AZT 994

43	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ATIK TOPLAMA ARACI	34 GGV 217
44	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ATIK TOPLAMA ARACI	06 FBV 813
45	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ATIK TOPLAMA ARACI	31 AZZ 639
46	TEMİZLİK_ARAÇLARI	SÜPÜRGE ARACI	31 BAB 002
47	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ATIK TOPLAMA ARACI	06 FCK 366
48	TEMİZLİK_ARAÇLARI	ATIK TOPLAMA ARACI	06 FCZ 834
49	BİNEK_VB._TAŞITLAR	PİKAP	31 AGK 422
50	BİNEK_VB._TAŞITLAR	BİNEK OTOMOBİL	01 BBC 902
51	BİNEK_VB._TAŞITLAR	BİNEK OTOMOBİL	01 BBD 74
52	BİNEK_VB._TAŞITLAR	BİNEK OTOMOBİL	01 BBC 790
53	BİNEK_VB._TAŞITLAR	BİNEK OTOMOBİL	01 BBD 507
54	BİNEK_VB._TAŞITLAR	BİNEK OTOMOBİL	01 BBD 090
55	BİNEK_VB._TAŞITLAR	BİNEK OTOMOBİL	01 BBD 841
56	BİNEK_VB._TAŞITLAR	BİNEK OTOMOBİL	01 BBD 511
57	BİNEK_VB._TAŞITLAR	BİNEK OTOMOBİL	01 BBC 982
58	BİNEK_VB._TAŞITLAR	BİNEK OTOMOBİL	01 BBD 577
59	BİNEK_VB._TAŞITLAR	BİNEK OTOMOBİL	01 BBD 108
60	BİNEK_VB._TAŞITLAR	BİNEK OTOMOBİL	01 BBE 086
61	BİNEK_VB._TAŞITLAR	BİNEK OTOMOBİL	01 BBC 629
62	BİNEK_VB._TAŞITLAR	PİKAP	01 BBB 663
63	BİNEK_VB._TAŞITLAR	PİKAP	01 BBA 528
64	BİNEK_VB._TAŞITLAR	PİKAP	01 BBA 531
65	BİNEK_VB._TAŞITLAR	PİKAP	01 BBA 527
66	BİNEK_VB._TAŞITLAR	PİKAP	01 BBA 526
67	BİNEK_VB._TAŞITLAR	STATION -WAGON	01 BBB0664
68	BİNEK_VB._TAŞITLAR	STATION -WAGON	01 BBB 667
69	BİNEK_VB._TAŞITLAR	STATION -WAGON	01 BBB 670
70	BİNEK_VB._TAŞITLAR	STATION -WAGON	01 BBB 668
71	BİNEK_VB._TAŞITLAR	STATION -WAGON	01 BBB 665

2- BELEDİYE ORGANİZASYON ŞEMASI



3- MEVZUAT

BELEDİYENİN MEVZUAT ANALİZİ

1. BÖLÜM

1.1. Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "a" fıkrası	İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14.maddesi'nin "b" fıkrası	Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
Görev ve Sorumluluklarla ilgili önemli hususlar (5393 sayılı Kanun 14.madde)	Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır. Madde-6: "Hiçbir kazanç ve menfaat sağlamamak kaydıyla sadece insanî ve vicdanî amaçlarla sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanlara bakan veya bakmak isteyen ve bu Kanunda öngörülen şartları taşıyan gerçek ve tüzel kişilere; belediyeler, orman idareleri, Maliye Bakanlığı, Özelleştirme İdaresi Başkanlığı tarafından, mülkiyeti idarelerde kalmak koşuluyla arazi ve buna ait binalar ve demirbaşlar tahsis edilebilir. Tahsis edilen arazilerin üzerinde amaca uygun tesisler ilgili Bakanlığın/İdarenin izni ile yapılır." Madde-15: Her ilde il hayvanları koruma kurulu, valinin başkanlığında, sadece hayvanların korunması ve mevcut sorunlar ile çözümlerine yönelik olmak üzere toplanır. Bu toplantılara;^[9] Büyükşehir belediyesi olan illerde büyükşehir belediye başkanları, Büyükşehir bağlı ilçe belediye başkanları, büyükşehir olmayan illerde belediye başkanları, Belediyelerin veteriner işleri müdürü katılır. Madde-22: "İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler." Madde-28: Maddede düzenlenen kabahatlere konu olan ve 24 üncü madde uyarınca el konulan kedi ve köpekler ile Bakanlıkça uygun görülen diğer hayvanlar koruma altına alınarak bakımevi bulunan en yakın belediye tarafından hayvan bakımevine götürülür.

Adli cezalar**MADDE 28/A – (Ek:9/7/2021-7332/12 md.)**

Maddede düzenlenen suçlara konu olan ve 24 üncü madde uyarınca el konulan kedi ve köpekler ile Bakanlıkça uygun görülen diğer hayvanlar koruma altına alınarak bakımevi bulunan en yakın belediye tarafından hayvan bakımevine götürülür.

Belediyelerin sorumluluğu**Ek Madde 1 – (Ek:9/7/2021-7332/13 md.)**

Büyükşehir belediyeleri, il belediyeleri ve nüfusu yirmi beş bini aşan büyükşehir ilçe belediyeleri ile diğer belediyeler, sahihsiz veya güçten düşmüş ya da tehlike arz eden hayvanların korunması ve bakımının yapılması ile rehabilitasyonunun sağlanması amacıyla hayvan bakımevleri kurar.

Birinci fıkrada belirtilen hayvanlar, ilgili belediyeler tarafından hayvan bakımevine götürülür. Hayvan bakımevi kurma zorunluluğu olmayan belediyeler ise sorumluluk alanındaki bu hayvanları en yakın hayvan bakımevine götürür. Rehabilitasyon süreci tamamlanan hayvanların, bakımevine getiren belediye tarafından öncelikle alındıkları ortama bırakılmaları esastır.

Rehabilitasyon edilmemiş sahihsiz köpekler, belediyelerce hayvan bakımevlerinde veya geçici ünitelerde kısırlaştırılarak veri tabanına kaydedilir. Geçici ünitelerde yapılan kısırlaştırmalar sonrasında, köpekler alındıkları ortama bırakılmadan önce sağlıklarına kavuşmaları için gerekli tedbirler alınır. Bakanlık da bu kapsamdaki köpeklerin kısırlaştırılmasına her türlü yardımda bulunur.

Geçici Madde 3 – (Ek:9/7/2021-7332/15 md.)

14. maddenin birinci fıkrasının (1) bendi uyarınca, tehlike arz eden hayvanların belirlenmesine ilişkin Bakanlıkça yapılacak düzenleme yürürlüğe konuluncaya kadar; Pitbull Terrier, Japanese Tosa, Dogo Argentino, Fila Brasileiro türlerini veya bunların melezlerini üreten, sahiplen, sahiplendiren, barındıran, besleyen, takas eden, sergileyen, hediye eden ve bunların ülkemize girişini, satışını ve reklamını yapana hayvan başına on bir bin Türk lirası idarî para cezası verilir. Bu hayvanlara el konulur ve bu hayvanlar belediyeler tarafından hayvan bakımevine götürülür.

Kısırlaştırılan ve kayıt altına alınan bu hayvanlar kayıt belgesiz, ağızlıksız ve tasma olarak dolaştırılamaz, halkın yoğun olarak bulunduğu yerler ile çocuk oyun alanları ve parklarına sokulamaz. Ağızlık ve tasma takma zorunluluğu ile halkın yoğun olarak bulunduğu yerlere ve çocuk oyun alanları ve parklarına girme yasağı maddenin yürürlüğe girmesiyle birlikte uygulanmaya başlanır. Bu fıkra hükümlerine aykırı hareket edenlere, on bir bin Türk lirası idarî para cezası verilir. Bu fıkra da belirtilen yasaklara aykırılığın tekrarı halinde, idarî para cezası verilir ve hayvanlara el konulur ve hayvan, konulabileceği bakımevi bulunan en yakın belediye tarafından hayvan bakımevine götürülür.

Birinci fıkra kapsamına giren hayvanları bu madde yürürlüğe girinceye kadar sahiplenmiş olanlardan, maddenin yürürlüğe girdiği tarihten itibaren altı aylık süre içinde hayvanlarını kısırlaştıran ve buna dair belgeyle birlikte Bakanlığa başvurarak veri tabanına kayıt ettirenler hakkında, birinci fıkrada veya 28 inci maddenin birinci fıkrasının (j) bendinde öngörülen idari yaptırım hükümleri uygulanmaz. Kısırlaştırma işlemi için maddenin yürürlüğe girmesinden önce gebe kalmış hayvanların doğum yapması, yavruların dört aylık olması beklenir. Bu hayvanların ölümü halinde Bakanlığa bilgi verilir ve kayıttan düşürülür.

Kısırlaştırılan ve kayıt altına alınan bu hayvanlar kayıt belgesiz, ağızlıksız ve tasma olarak dolaştırılamaz, halkın yoğun olarak bulunduğu yerler ile çocuk oyun alanları ve parklarına sokulamaz. Ağızlık ve tasma takma zorunluluğu ile halkın yoğun olarak bulunduğu yerlere ve çocuk oyun alanları ve parklarına girme yasağı maddenin yürürlüğe girmesiyle birlikte uygulanmaya başlanır. Bu fıkra hükümlerine aykırı hareket edenlere, on bir bin Türk lirası idarî para cezası verilir. Bu fıkra da belirtilen yasaklara aykırılığın tekrarı halinde, idarî para cezası verilir ve hayvanlara el konulur ve hayvan, konulabileceği bakımevi bulunan en yakın belediye tarafından hayvan bakımevine götürülür.

	Bu madde kapsamında hayvan sahibi olanlar, hayvanlarını en yakın bakımevine bırakabilirler. Bu hayvanların sokağa terki halinde otuz bin Türk lirası idarî para cezası verilir. Yerel yönetimler tarafından kurulan hayvan bakımevleri, bu madde uyarınca teslim edilen hayvanları kabul etmek zorundadır. Geçici Madde 4 – (Ek:9/7/2021-7332/16 md.) Büyükşehir belediyeleri, il belediyeleri ve nüfusu yetmiş beş bini aşan belediyeler 31/12/2022, diğer belediyeler ise 31/12/2024 tarihine kadar ek 1 inci maddenin birinci fıkrasında belirtilen hayvan bakımevlerini kurmakla yükümlüdür. Belediyeler bu madde yürürlüğe girdikten sonra üç yıl süreyle birinci fıkra gereğince hayvan bakımevleri kurmak ve rehabilitasyon işlemlerini gerçekleştirmek için kesinleşmiş en son bütçe gelirlerinin binde beşi oranında kaynak ayırır. Bu oran büyükşehir belediyelerinde binde üç olarak uygulanır. Bu fıkra uyarınca ayrılan ödenekler başka bir amaç için kullanılamaz.
1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Kanunun amacı 1.maddede belirtilmiştir: “Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindendir.” Madde-4: “Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete müteallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekalet indelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde numune tesisatı vücuda getirir.” Madde-20: Belediyelerin görevleri; 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniye haiz su celbi. 2 - Lağım ve mecralar tesisatı. 3 - Mezbaha inşaatı. 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevta defni ve nakli işleri. 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası. 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret. 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi. 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.) 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amiller izale. 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet. 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı. 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı. 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi. Madde-23: Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.
3194 sayılı İmar	Belediyelere, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir.

Kanunu	Örneğin; Madde 7 – Hâlihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur. a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir. b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlüktedir. c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Madde 8 –b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde bir ay süre ile ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi on beş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar”
2872 sayılı Çevre Kanunu	Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Örneğin; Madde-11: “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletirmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarife göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.”
775 sayılı Gecekondu Kanunu	Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir. Örneğin; “Madde 7 – Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalardan, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.”
3621 sayılı Kıyı Kanunu	Kanunun amacı, deniz, tabii ve suni göl ve akarsu kıyıları ile bu yerlerin etkisinde olan ve devamı niteliğinde bulunan sahil şeritlerinin doğal ve kültürel özelliklerini gözeterek koruma ve toplum yararlanmasına açık, kamu yararına kullanma esaslarını tespit etmektir. Örneğin; “Madde 13 – Bu Kanun kapsamında kalan alanlardaki uygulamaların kontrolü; belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediye, dışında ise valilikçe yürütülür. İlgili bakanlıkların teftiş ve kontrol yetkileri saklıdır.”
2863 sayılı Kültür ve Tabiat	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Örneğin;

Varlıklarını Koruma Kanunu	Madde-15/c: “Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma olanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır.”
4077 sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir.
4982 sayılı Bilgi Edinme Kanunu	Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.
3572 sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Bu kanunun amacı;” Sanayi, Tarım ve diğer işyeri ile her türlü işletmelere, İş yeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi, işlerinin daha hızlı bir şekilde yürütülmesi ve kolaylaştırılması amaçlanmaktadır.” Hükmü gereğince Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü olarak gerekli düzenlemeler dikkate alınmakta ve ruhsatlandırma süreci hızlı bir şekilde halka kolaylık sağlayacak şekilde yapılmaktadır.
5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı; özürlülüğün önlenmesi, özürlülerin sağlık, eğitim, rehabilitasyon, istihdam, bakım ve sosyal güvenliğine ilişkin sorunlarının çözümü ile her bakımdan gelişmelerini ve önlerindeki engelleri kaldırmayı sağlayacak tedbirleri alarak topluma katılımlarını sağlamak ve bu hizmetlerin koordinasyonu için gerekli düzenlemeleri yapmaktır. Madde-13: Özürlülerin yeteneklerine göre mesleğini seçme ve bu alanda eğitim alma hakkı kısıtlanamaz. Özürlülerin yetenekleri doğrultusunda yapabilecekleri bir işte eğitilmesi, meslek kazandırılması, verimli kılınarak ekonomik ve sosyal refahının sağlanması amacıyla meslekî rehabilitasyon hizmetlerinden yararlanmasının sağlanması esastır. Gerçek veya tüzel kişilerce açılacak olan özel meslekî rehabilitasyon merkezleri, yetenek geliştirme merkezleri ve korumalı işyerlerinin değişik tipleri ile özel işyerlerinde bireylerin bireysel gelişimleri ve yeteneklerine uygun iş veya becerilerini geliştirici tedbirler alınır. Bu alandaki hizmetler ihtiyaçlara göre iş ve meslek analizi yapılarak hizmet satın alınması suretiyle temin edilebilir. Buna ilişkin usûl ve esaslar, Milli Eğitim Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı ve Özürlüler İdaresi Başkanlığınca müştereken çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. Sosyal ve mesleki rehabilitasyon hizmetleri belediyeler tarafından da verilir. Belediyeler bu hizmetlerin sunumu sırasında gerekli gördüğü hallerde, halk eğitim ve çıraklık eğitim merkezleri ile işbirliği yapar. Özürlünün rehabilitasyon talebinin karşılanamaması halinde özürlü, hizmeti en yakın merkezden alır ve ilgili belediye her yıl bütçe talimatında belirlenen miktarı hizmetin satın alındığı merkeze öder. Geçici Madde 3- Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler, şehir içinde kendilerince sunulan ya da denetimlerinde olan toplu taşıma hizmetlerinin özürlülerin erişilebilirliğine uygun olması için gereken tedbirleri alır. Mevcut özel ve kamu toplu taşıma araçları, bu Kanunun yürürlüğe girdiği tarihten itibaren sekiz yıl içinde özürlüler için erişilebilir duruma getirilir.
5395 sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir. Bu Kanun’a göre, Milli Eğitim Bakanlığı, Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu ve yerel yönetimler, aşağıdaki görevleri yerine getirir: “Danışmanlık tedbiri, çocuğun bakımından sorumlu olan kimselere çocuk yetiştirme konusunda; çocuklara da eğitim ve

	gelişimleri ile ilgili sorunlarının çözümünde yol göstermeye, Barınma tedbiri, barınma yeri olmayan çocuklu kimselere veya hayatı tehlikede olan hamile kadınlara uygun barınma yeri sağlar.”
2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Madde 15: Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu	Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir. Madde 10: “Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi göz önünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur.”

4- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

No	KULLANILAN YAZILIMLAR
1.	E- Reçete Programı
2.	Kurumsal Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı
3.	QDMS
4.	ENSEMBLE
5.	Mevzuat ve İhtihat Programı
6.	Uyap Takip Açma ve Sorgulama Yazılımı
7.	NetCAD
8.	E-ÇAP
9.	E-RUHSAT
10.	Ulakbel
11.	Bilimp
12.	Belediye Yönetim Sistemi (TeraMIS)
13.	Hayvan Kayıt Programı
14.	KAİSGEM(Kariyer Merkezi Uygulaması)
15.	Tarsus Mantar
16.	Fortigate(Güvenlik Duvarı)
17.	ESET
18.	DDOS Atak Önleme Programı
19.	Türk Telekom E-Posta Servisi
20.	Triomobil (Araç Takip Programı)
21.	Cloudflare
22.	İçişleri Bakanlığı E-Belediye Sistemi
23.	Gelir İdaresi Başkanlığı E-Fatura/E-Arşiv
24.	Veeam Backup (Yedekleme Yazılımı)
25.	Turnike Giriş Sistem Yazılımı
26.	Tarsus Şehir Tiyatrosu Web Sitesi
27.	Tarsus Gezi Rehberi Web Sitesi
28.	Slow Food (Yer Yüzü Pazarı) Web Site
29.	E-Belediye
30.	E-İlan
31.	E-İhale
32.	E-Ruhsat
33.	E-İmar

No	Sistem Donanımları	Adet
1	IBM Z Anabilgisayar Sistemi	1
2	Sunucular	8
3	Omurga Switch	6
4	Yönetilen Switch	50
5	Yönetilemeyen Switch	50
6	Kabinet	20
7	Firewall	1
8	Bilgisayar	498
9	Yazıcı	246
10	Tarayıcı	46
11	Access Point/Modem	20

Sanal Sunucular	Adet
10.1.0.202 Fiziksel Sunucusu Altında	10
10.1.0.203 Fiziksel Sunucusu Altında	14
10.1.0.205 Fiziksel Sunucusu Altında	7
10.10.15.27 Fiziksel Sunucusu Altında	4
IBM Fiziksel Sunucusu Altında	16
Toplam	51

Fiziksel Sunucular	Adet
10.1.0.202 Fiziksel Sunucusu Altında	1
10.1.0.203 Fiziksel Sunucusu Altında	1
10.1.0.205 Fiziksel Sunucusu Altında	1
10.10.15.27 Fiziksel Sunucusu Altında	1
IBM Fiziksel Sunucusu Altında	1
Test Sunucu (Sanalsız)	3
Toplam	8

5- İNSAN KAYNAKLARI

HİZMET SÜRELERİNE GÖRE ÇALIŞANLARIMIZ

Hizmet Süresi	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	Belirli Süreli Söz. İşçi	696 Sayılı KHK	Hizmet Alımı	Toplam
0-4 YIL	77	0	1	0	774	10	862
5-9 YIL	55	0	2	0	217	0	274
10-14 YIL	77	0	1	0	47	0	125
15-19 YIL	6	0	0	0	20	0	26
20-24 YIL	5	0	24	0	0	0	29
25 ÜZERİ	42	0	9	0	0	0	51
GENEL TOPLAM	262	0	37	0	1058	10	1367

YAŞ GRUPLARINA GÖRE ÇALIŞANLARIMIZ

Yaş Grupları	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	Belirli Süreli Söz. İşçi	696 Sayılı KHK	Hizmet Alımı	Toplam
18-25 YAŞ	0	0	0	0	95	0	95
26-35 YAŞ	33	0	1	0	353	4	391
36-45 YAŞ	120	0	11	0	396	3	530
46-55YAŞ	60	0	19	0	186	3	268
56-65 YAŞ	49	0	6	0	27	0	82
65 ÜZERİ	0	0	0	0	1	0	1
GENEL TOPLAM	262	0	37	0	1058	10	1367

EĞİTİM DURUMLARINA GÖRE ÇALIŞANLARIMIZ

Eğitim Durumları	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	Belirli Süreli Söz. İşçi	696 Sayılı KHK	Hizmet Alımı	Toplam
OKUR-YAZAR	0	0	0	0	20	0	20
İLKÖĞRETİM	2	0	9	0	355	2	368
LİSE	63	0	8	0	317	1	389
ÖNLİSANS	66	0	8	0	143	2	219
LİSANS	125	0	11	0	204	5	345
YÜKSEK LİSANS	6	0	1	0	19	0	26
GENEL TOPLAM	262	0	37	0	1058	10	1367

CİNSİYET DAĞILIMINA GÖRE ÇALIŞANLARIMIZ

Cinsiyet Dağılımı	Memur	Sözleşmeli Memur	Kadrolu İşçi	Belirli Süreli Söz. İşçi	696 Sayılı KHK	Hizmet Alımı	Toplam
ERKEK	202	0	27	0	700	4	933
KADIN	60	0	10	0	358	6	434
GENEL TOPLAM	262	0	37	0	1058	10	1367

NOT:	Belediye Başkanı		1	TOPLAM PERSONEL ŞİRKET DAHİL	1371
	Belediye Başkan Yardımcısı	Meclis Üyesi	3		

SENDİKA DAĞILIMINA GÖRE ÇALIŞANLARIMIZ

STATÜ	Sendika Adı	TOPLAM
Memur	BEM-BİRSEN	4
Memur	KAMUSEN	75
Memur	TÜM BEL SEN	52
Memur	YEREL HAK-SEN	4
Memur	TÜM YEREL SEN	107
Kadrolu İşçi	GENEL-İŞ	35
Toplam Sendikali Personel		277

C-15 Memur Norm Kadro Durum Tablosu

Norm Kadro	803
Dolu Kadro	262
Boş Kadro	541

C-15 İşçi Norm Kadro Durum Tablosu

Norm Kadro	397
Dolu Kadro	37
Boş Kadro	360

6 - SUNULAN HİZMETLER

S.No	Faaliyet Alanı	Sunulan Hizmetler
1	Kurumsal Yapının Gelişimi	İnsan kaynakları yönetimi ve gelişimi faaliyetleri
		Hizmet içi eğitim planlama ve düzenleme işlemleri
		Yemekhane Hizmetlerinin yürütülmesi
		Etkin proje yönetimi
		Yönetim sistemlerinin sürdürülmesi işlemleri
		Kurumsal karar verme sürecini etkin yönetmek ve kararlara erişimi sağlamak
		Bilgi sistemleri ve teknolojilerinden etkin yararlanma
		Arıza bakım onarım hizmetleri
		Sistem ve donanım talepleri karşılanma hizmetleri
		Kurumsal yazılım ve web sayfaları yönetimi
		Hukuksal iş ve işlemlerde etkililik ve uygunluk
		Kurumsal yapının geliştirilmesi ve yasal yükümlülüklerin yerine getirilmesi
		Kalite ve iç kontrol sisteminin etkin yönetimi
		Performans belirleme, izleme ve değerlendirme
		İşyeri açma ruhsatı ve denetim faaliyeti
		Çalışanlara yönelik sağlık hizmetleri
		Sihhi ve gayrisihhi işyerleri denetim ve kontrol faaliyeti
2	Sağlık ve Çevre Yönetimi	Katı atık toplama ve yönetimi
		Çöp Toplama hizmetinin yürütülmesi
		Çöp konteynerlerinin temizlik ve bakımının düzenli yapılması
		Gürültü kirliliği yönetimi
		Topluma yönelik çevre bilincinin geliştirilmesi
		Topluma yönelik sağlık taramaları yapılması
		İhtiyaç sahiplerine sağlık destek hizmeti sunulması
		Çevre denetimlerinin etkin bir şekilde yürütmek
		Şehir merkezinde çöp torbası uygulamasının yaygınlaştırılması
		Park ve yeşil alanların artırılması
		Mevcut park ve yeşil alanların bakım onarımının yapılması
		Yeşil alan ve parklara yönelik bitki ve çiçek üretilmesi
		Ağaçlandırma faaliyetleri yapılması
3	Kentsel Gelişim	Şehir Planlama faaliyeti
		İnşaat ruhsatı verilmesi faaliyeti
		Tarihi doku bulunan mahallelerde restorasyon ,koruma ve sağlıklılaştırma yapılması
		Kentsel tasarım, kent estetiği ve kamusal alan uygulamaları
		Kaçak yapılaşmanın kontrol ve yönetimi
		Gerektiğinde 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı yapılması
		Kentsel çevre kalitesini arttıran kentsel tasarım projeleri üretilmesi
		Yeni yol ve kaldırımlar yapılması
		Mevcut yol ve kaldırımların bakım onarımının yapılması
		İmar Planına uygun yeni yolların açılması ve kaldırımların yapılması
		İmar Planına uygun yeni yeşil alanların oluşturulması
		Belediyemiz sorumluluğunda bulunan uygun alanlarda yaya ve bisiklet yolu düzenlenmesi
		Engelsiz şehir için gerekli düzenlemelerin yapılması
		Şehir merkezinde araç park alanları oluşturulması
		Kırsal alanlarda mekânsal projelerin üretilmesi
		Öncelikli kentsel dönüşüm alanlarının tamamlanması
		Kiralanan taşınmazların takibi
		Gerekli kamulaştırmaların yapılması
		Gerektiğinde arsa satış ve tahsis yapılması

4	Kırsal Kalkınma	Tarımsal gelişimin sağlanması için projeler üretilmesi Tarım konusunda çiftçilere teknik destek, ürün /mal malzeme desteği Muhtarlık işleri faaliyetlerinin yürütülmesi MBS ile Belediyemize iletilen talep ve şikayet önerilerin giderilmesi amacıyla çalışmalar yapılması Yöresel ürünlerimizin tanıtımı için festival ve etkinlikler düzenlenmesi Kırsal alanda yaşayan paydaşlara hibe fonlarından yararlanmasının sağlanması Kırsal alanlarda üretilen ürünlerin doğrudan pazara sunulması konusunda destek verilmesi Kadınların ekonomik hayata ve üretime katılımının sağlanmasına yönelik proje üretilmesi Hayvancılığı teşvik edici ve iyileştirici projeler yürütülmesi Yöresel ürünlerin satışının uygun alanlarda yapılmasına destek verilmesi Kırsal alanlarda kooperatifler kurulması ve/veya bu konuda destek sağlanması Ziraat ve veteriner hizmetleri konusunda destek verilmesi, proje üretilmesi
5	Sosyal ve Kültürel Yaşam	Kentsel, sosyal ve kültürel ihtiyaçların karşılanacağı yeni projeler üretilmesi Paydaşların sosyal ve kültürel yaşama katılımının sağlanması Kentin kütüphane okuma salonu ihtiyaçları doğrultusunda tesis ve binaların yapımı Özel gün ve haftalarda etkinlik ve programlar düzenlenmesi, desteklenmesi Genç ve çocukların kişisel, bilimsel ve eğitsel gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler yapmak Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımına destek veren faaliyetler Kadın konukevi faaliyetlerinin yürütülmesi Kadın yaşam ve destek merkezi kurulması Kreş hizmetlerinin yürütülmesi Resmi ve özel günlerde toplumun kaynaştırılmasına yönelik etkinlikler düzenlenmesi Tarsus'un tanıtımına yönelik festival ve etkinlikler düzenlenmesi
6	Turizm ve Tanıtım	Kültür turizminin canlandırılması, gelişmesi ve sürekliliğinin sağlanması Turizm altyapısının gelişmesine yönelik projeler hazırlanması Kardeş şehir ilişkilerinin geliştirilmesi Sınırlarımız içerisinde bulunan doğa turizminin değerlerini günışığına çıkarılması (kanyon, mağara, su kaynakları...) Deniz turizminin gelişmesine yönelik destek projeleri geliştirilmesi Kentsel, arkeolojik ve doğal sit alanlarında proje üretilmesi Kentimize gelen yerli ve yabancı turistlerin kentimizle ilgili bilgiye ulaşmalarını sağlamak Din turizminin geliştirilmesi, cazibe merkezi haline getirilmesi ve bu konularında destek verilmesi Tarsus'un ulusal ve/veya uluslararası fuar ve organizasyonlarda tanıtılması
7	Mali Yapının Yönetimi	Mali yapının etkin ve verimli yönetimi Bütçenin hazırlanması ,izlenmesi ,raporlanması etkin yönetilmesi Mali raporların hazırlanması, ilgili kurumlara gönderilmesi ve kamuoyuna açıklanması Taşınır taşınmaz envanterlerinin çıkartılması, güncel tutulması ve etkin yönetimi Bütçe içi işletmelerin mali işlerinin yürütülmesi, kontrol ve denetiminin yapılması Yeni gelir kaynakları bulunması Tahsilatı yapılamayan alacaklar için icra takibi yapılması Tahakkuk eden gelirlerin tahsilat oranının artırılması amacıyla faaliyetler yürütmek Ekonomik tedbirler uygulanması Hibe ve Destek Projelerinden Yararlanmak için projeler hazırlanması Hibe ve Destek Projelerinden Yararlanmak için proje ortaklıkları kurmak Faaliyet Raporu hazırlanması Yönetim ve İç Kontrol

7- İÇ KONTROL EYLEM PLANI

1- KONTROL ORTAMI STANDARTLARI

Standart Kod No	İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kodu	Eylem	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Hedeflenen Tarih	Açıklama
KOS 1	Etik Değerler ve Dürüstlük: Personel davranışlarını belirleyen kuralların personel tarafından bilinmesi sağlanmalıdır.								
KOS 1.1	İç kontrol sistemi ve işleyişi yönetici ve personel tarafından sahiplenilmeli ve desteklenmelidir.	Kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planı ile iç kontrol sistemi ve işleyişinin yönetici ve personel tarafından sahiplenilmesini ve konusunda farkındalığı artırmak amacıyla eğitim gerçekleştirilmiştir. Ancak sistemin ve işleyişin sahiplenilmesi ve desteklenmesinde eksiklikler bulunmaktadır.	KOS 1.1.1	İç Kontrol Sisteminin mevcut durumunun güncel tutulması amacıyla her yıl eğitim düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Eğitim katılımcı listesi	30 Eylül	
KOS 1.2.	İdarenin yöneticileri iç kontrol sisteminin uygulanmasında personele örnek olmalıdırlar.	Belediye birim yöneticilerinin bir kısmı iç kontrol sisteminin uygulanmasında örnek olacak davranış göstermekte olup, bunun kurum geneline yaygınlaştırılması için faaliyetler planlanmaktadır.	KOS 1.2.1	İç Kontrol Sistemi hakkında belediye çalışanlarının farkındalığını arttırmak ve iş alışkanlığı haline getirmelerini sağlamak amacıyla bilgilendirme toplantıları yapılacaktır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Birimler	İç Kontrolün uygulanması	30 Ekim	
KOS 1.3	Etik kurallar bilinmeli ve tüm faaliyetlerde bu kurallara uyulmalıdır.	Tarsus Belediyesi Etik Komisyonu Başkan Onayı ile oluşturulmuş olup, her yıl gerçekleştirilen eğitimlerle personel Etik davranış ilkeleri konusunda bilgi sahibi olmuştur.	KOS 1.3.1	Etik Kurallar konusunda her yıl Mayıs ayında kutlanan Etik Haftasında faaliyet düzenlenecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Eğitim Faaliyeti ve Etik Haftası Programı	26 Mayıs	Kamuda Etik Eğitimi

KOS 1.4	Faaliyetlerde dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik sağlanmalıdır.	Belediye, mevzuatla kendisine verilen görevlere ilişkin faaliyetlerini dürüstlük, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri çerçevesinde yürütmektedir. Üst politika belgeleri, stratejik plan ve çalışma planına uygun olarak yerine getirilen faaliyetlere ilişkin Birim Faaliyet Raporları, İdare Faaliyet Raporu hazırlanmakta; Stratejik Plan ile gerçekleştirme sonuçları izlenmektedir. Ayrıca iç ve dış denetimin gerekleri de zamanında yerine getirilmektedir. Belediye web sitesinde şeffaflık ve hesap verebilirlik sekmesi açılmış, burada tüm rapor, program, harcamalar, bütçe, mali veriler vb. yayımlanmaktadır. Ayrıca ihale ve meclis toplantıları canlı yayınlanmaktadır. Ancak web sayfasının içeriğinin güncel olmadığı ve gerekli veri ve bilgilere zorlukla erişim sağlandığı görülmektedir. Kamu Hizmet Standartları (KAHİS) hazırlanarak yayımlanmış olmakla birlikte KAHİS'lerin web sayfası ile hizmet binaları ve hizmet noktalarında görünürlüğü yeterli seviyede sağlanamamıştır							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır.
KOS 1.5	İdarenin personeline ve hizmet verilenlere adil ve eşit davranılmalıdır.	Kanunlar ve ilgili diğer mevzuat çerçevesinde personele ve vatandaşlara adil eşit davranılmaya azami dikkat edilmektedir.	KOS1.5.1	Kamu Hizmet Standartları Tablosu yılda bir güncellenerek web sayfasında yayınlanacaktır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Birimler	www.tarsus.bel.tr web sayfası	Altı ayda bir yapılmaktadır.	
KOS 1.6	İdarenin faaliyetlerine ilişkin tüm bilgi ve belgeler doğru, tam ve güvenilir olmalıdır.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 5393 sayılı Belediye Kanunu TS EN ISO 9001:2015 e-BELEDİYE							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır.

Standart Kod No	İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kodu	Eylem	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Hedeflenen Tarih	Açıklama
KOS 2	Misyon, organizasyon yapısı ve görevler: İdarelerin misyonu ile birimlerin ve personelin görev tanımları yazılı olarak belirlenmeli, personele duyurulmalı ve idarede uygun bir organizasyon yapısı oluşturulmalıdır.								
KOS 2.1	İdarenin misyonu yazılı olarak belirlenmeli, duyurulmalı ve personel tarafından benimsenmesi sağlanmalıdır.	Misyon yazılı olarak belirlenmiş ve duyurulmuştur. Misyonun personel tarafından benimsenmesinin artırılması gerekmektedir.	KOS 2.1.1	Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin afiş haline getirilerek, tüm birimlere asılması.	Kurumsal Kalite ve İç Kontrol Şefliği	Tüm Birimler	Afiş	30 Ekim	
			KOS 2.1.2	Misyon, Vizyon ve Temel Değerlerin bilinirliği ve benimsenme durumu Çalışan Memnuniyeti Anketi (ÇMA) ile ölçülecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Çalışan Memnuniyet Oranı	30 Ekim	
KOS 2.2	Misyonun gerçekleştirilmesini sağlamak üzere idare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek görevler yazılı olarak tanımlanmalı ve duyurulmalıdır.	İlgili kanun ve diğer mevzuat çerçevesinde birimlerin belirlenmiş görevleri bulunmakla birlikte 2025-2029 Stratejik Planında misyonu gerçekleştirmek üzere belirlenen hedefleri gerçekleştirmekten sorumlu birimler tespit edilmiş ve yayımlanmıştır.	KOS 2.2.1	Birim çalışma yönetmelikleri gözden geçirilerek güncel olması ve QDMS'te yayınlanması sağlanacaktır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Birimler	QDMS Doküman Yönetimi Modülü	Sürekli	
KOS 2.3	İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi oluşturulmalı ve personele bildirilmelidir.	Her bir personelin görev, yetki ve sorumlulukları yazılı olarak belirlenmiş olup, QDMS yazılımı üzerinden erişim sağlanmaktadır. Birim müdürleri tarafından personellerine tebliğ edilmiştir.							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır.
KOS 2.4	İdarenin ve birimlerinin teşkilat şeması olmalı ve buna bağlı olarak fonksiyonel görev dağılımı belirlenmelidir.	Belediye ve Müdürlük bazlı genel ve detaylı teşkilat şemaları hazırlanmıştır.							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır

KOS 2.5	İdarenin ve birimlerinin organizasyon yapısı, temel yetki ve sorumluluk dağılımı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisini gösterecek şekilde olmalıdır.	Görev, yetki ve sorumluluklar yazılı olarak belirlenmiş, uygun raporlama modelleri oluşturulmuştur.	KOS.2.5.1	Görev, yetki ve sorumluluklar güncel tutulmalı, hesap verebilirlik ve uygun raporlama ilişkisi sağlanmalıdır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kurumsal Kalite ve İç Kontrol Şefliği	Güncellenmiş İş/Görev tanımı, Personelin görev, yetki ve sorumlulukları	Sürekli	
KOS 2.6	İdarenin yöneticileri, faaliyetlerin yürütülmesinde hassas görevlere ilişkin prosedürleri belirlemeli ve personele duyurmalıdır.	Tüm birimlerin Hassas Görevlerini belirlemedikleri görülmüştür.	KOS 2.6.1	Birim yöneticileri hassas görevleri belirleyip listelerini çıkaracaktır. Alınması gereken önlem ve kontrolleri belirleyeceklerdir.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Birimler	Hassas görevler, Duyuru	31.12.2025	
KOS 2.7	Her düzeydeki yöneticiler verilen görevlerin sonucunu izlemeye yönelik mekanizmalar oluşturmalıdır.	Müdürlükler kendi belirledikleri yöntemlerle verilen görevlerin sonucunu izlemektedir. Daha sistematik bir yöntem belirlenmesi planlanmıştır.	KOS 2.7.1	Yöneticiler tarafından verilen görevlerin sonucunun izlenmesine yönelik, tüm birimlerin kullanabileceği bir sistem oluşturulacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Tüm Birimler	Sonuç İzleme Sistemi	Sürekli	

Standart Kod No	İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kodu	Eylem	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Hedeflenen Tarih	Açıklama
KOS 3	Personelin yeterliliği ve performansı: İdareler, personelin yeterliliği ve görevleri arasındaki uyumu sağlamalı, performansın değerlendirilmesi ve geliştirilmesine yönelik önlemler almalıdır.								
KOS 3.1	İnsan kaynakları yönetimi, idarenin amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini sağlamaya yönelik olmalıdır.	İnsan Kaynakları Politikası belirlenmiş olup, ilgili yönetmelik, genelge ve dokümanlar QDMS yazılımı üzerinden tüm çalışanların erişimine sunulmaktadır.							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır
KOS 3.2	İdarenin yönetici ve personeli görevlerini etkin ve etkili bir şekilde yürütebilecek bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	Yönetici ve personeller eğitim ve yetkinlik durumlarına göre ilgili birimlerde görevlendirilmekte olup, mesleki bilgi ve deneyimlerini arttırmaya yönelik eğitim, çalıştay, sempozyumlara katılmaları teşvik edilmelidir.	KOS 3.2.1	Düzenlenecek olan eğitimlerin ilgili personellere duyurulması ve katılımının teşvik edilmesi sağlanacaktır.	Eğitim Şefliği	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Gerçekleşen Eğitim	Sürekli	
KOS 3.3	Mesleki yeterliliğe önem verilmeli ve her görev için en uygun personel seçilmelidir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü çalışanları mesleki yeterliliklerine göre görevlendirmektedir.							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır
KOS 3.4	Personelin işe alınması ile görevinde ilerleme ve yükselmesinde liyakat ilkesine uyulmalı ve bireysel performansı göz önünde bulundurulmalıdır.	İlgili kanun ve yürürlükteki mevzuatlar çerçevesinde personellerin görevinde ilerleme, yükselme ve işe alım işlemleri yapılmaktadır.							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır
KOS 3.5	Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı belirlenmeli, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmeli ve gerektiğinde güncellenmelidir.	Yıllık olarak müdürlüklerden eğitim talepleri alınmaktadır. Ancak her görev için gerekli eğitim ihtiyacının belirlenmediği görülmüştür.	KOS 3.5.1	Müdürlüklerden görevini yerine getirmesi için alması gereken eğitimlerin eğitim belirlenmesi.	Eğitim Şefliği	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Eğitim Planı ve Raporları	Sürekli	

KOS3.6	Personelin yeterliliği ve performansı bağlı olduğu yöneticisi tarafından en az yılda bir kez değerlendirilmeli ve değerlendirme sonuçları personel ile görüşülmelidir.	Kurumumuza özgü performans izleme ve değerlendirme sistemi kurulması gerekmektedir.	KOS 3.6.1	Bağlı olduğu yöneticiler tarafından (asgari yılda bir) yapılacak olan personel değerlendirmelerine esas teşkil edecek olan performans değerlendirme kriterleri belirlenecek ve kriterler tüm personele duyurulacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Performans değerlendirme kriterleri, duyuru	Sürekli	
KOS 3.7	Performans değerlendirmesine göre performansı yetersiz bulunan personelin performansını geliştirmeye yönelik önlemler alınmalı, yüksek performans gösteren personel için ödüllendirme mekanizmaları geliştirilmelidir.	Çalışanların performanslarını ödüllendirmek, performans arttırmaya teşvik edecek Ödüllendirme sistemi kurulmalıdır.	KOS 3.7.1	Başarılı personele verilecek ödül için kriterler belirlenecek ve performansa göre ödüllendirme yapılacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Tüm Birimler	Ödüllendirme sistemi ve raporları	Sürekli	
			KOS 3.7.2	Belirlenen performans kriterlerine göre personelin yıllık değerlendirilmesi sonucunda yeterli bulunmayanlar için eğitim planında verilecek eğitimler ayrıca belirlenecektir.	Eğitim Şefliği	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Eğitim planı	Sürekli	
KOS 3.8	Personel istihdamı, yer değiştirme, üst görevlere atanma, eğitim, performans değerlendirmesi, özlük hakları yönetimine ilişkin önemli hususlar yazılı olarak belirlenmiş olmalı ve personele duyurulmalıdır.	İnsan kaynakları yönetimi için sistem geliştirilmelidir, yönerge veya yönetmelik hazırlanarak etkin uygulanmalıdır.	KOS.3.8.1	İnsan kaynakları yönetimine ilişkin politika ve prosedürler; yönetmelik, yönerge, genelge ve diğer dokümanlar geliştirilerek çalışanların bilgisine internet ve yazılı ortamda sunulacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kurumsal Kalite ve İç Kontrol Şefliği	İK Yönetmeliği ve bağlı dokümanlar	Sürekli	
			KOS.3.8.2	İşçi personelin eğitim, performans değerlendirmesi, özlük haklarına ilişkin hususlar kılavuz metinler halinde düzenlenecek ve personelin yazılı ve internet ortamında bilgisine sunulacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü			Sürekli	

Standart Kod No	İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kodu	Eylem	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Hedeflenen Tarih	Açıklama
KOS 4	Yetki Devri: İdarelerde yetkiler ve yetki devrinin sınırları açıkça belirlenmeli ve yazılı olarak bildirilmelidir. Devredilen yetkinin önemi ve riski dikkate alınarak yetki devri yapılmalıdır.								
KOS 4.1	İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri belirlenmeli ve personele duyurulmalıdır.	İş akış süreçlerindeki imza ve onay mercileri yazılı olarak belirlenmediği görülmüştür.	KOS.4.1.1	İmza Yetkileri Yönergesi güncellenecek ve personele duyurulacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Yönerge	Sürekli	
KOS 4.2	Yetki devirleri, üst yönetici tarafından belirlenen esaslar çerçevesinde devredilen yetkinin sınırlarını gösterecek şekilde yazılı olarak belirlenmeli ve ilgililere bildirilmelidir.	Yetki Yönergesi çerçevesinde uygulanmaktadır.							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır
KOS 4.3	Yetki devri, devredilen yetkinin önemi ile uyumlu olmalıdır.	Yazılı olarak belirlenmiştir.							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır
KOS 4.4	Yetki devredilen personel görevin gerektirdiği bilgi, deneyim ve yeteneğe sahip olmalıdır.	İlgili mevzuat hükümleri dikkate alınarak personel yetki devirleri yapılmaktadır.	KOS.4.4.1	Yetki devri yapılacak kişilerin sahip olması gereken nitelikler, ilgili mevzuat hükümleri dikkate alınarak belirlenerek, İmza Yetkileri Yönergesi kapsamında personelin bilgisine sunulacaktır.	Tüm Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kayıt ve/veya raporlar	30 Haziran	
KOS 4.5	Yetki devredilen personel, yetkinin kullanımına ilişkin olarak belli dönemlerde yetki devredene bilgi vermeli, yetki devreden ise bu bilgiyi aramalıdır.	Yetki devredilen personel,	KOS.4.5.1	Mevcut mevzuat düzenlemeleri çerçevesinde yetki devredilen tarafından oluşturulacak haftalık/onbeş günlük/aylık raporlarla yetki devrine ilişkin bilgiler ve yapılan işlemler hakkında bilgi paylaşımı sağlanacaktır.	Tüm Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kayıt ve/veya raporlar	Sürekli	
			KOS.4.5.2	Yetki devirlerinde devir alan ile devir eden arasında bilgi akışı sağlanacak, yetki devri onayında yetki devrinin süresine, sınırlarına hususlarına yer verilecektir.	Tüm Birimler	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	Kayıt ve/veya raporlar	Sürekli	

2- RİSK DEĞERLENDİRME STANDARTLARI

Standart Kod No	İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Hedeflenen Tarih	Açıklama
RDS 5	Planlama ve Programlama: İdareler, faaliyetlerini, amaç, hedef ve göstergelerini ve bunları gerçekleştirmek için ihtiyaç duydukları kaynakları içeren plan ve programlarını oluşturmali ve duyurmali, faaliyetlerinin plan ve programlara uygunluğunu sağlamalıdır.								
RDS 5.1	İdareler, misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlamalıdır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonluğunda Stratejik Plan hazırlanmakta; ölçe, izleme ve değerlendirmesi de sistematik bir şekilde yapılmaktadır.							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır
RDS 5.2	İdareler, yürütecekleri program, faaliyet ve projeleri ile bunların kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren performans programı hazırlamalıdır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonluğunda Yıllık Performans Programı hazırlanmakta; ölçe, izleme ve değerlendirmesi de sistematik bir şekilde yapılmaktadır.							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır
RDS 5.3	İdareler, bütçelerini stratejik planlarına ve performans programlarına uygun olarak hazırlamalıdır.	Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler Müdürlükleri koordinasyonluğunda performans programı doğrultusunda bütçe oluşturulmaktadır.							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır
RDS 5.4	Yöneticiler, faaliyetlerin ilgili mevzuat, stratejik plan ve performans programıyla belirlenen amaç ve hedeflere uygunluğunu sağlamalıdır.	Stratejik Plan ve Performans Programında amaç ve hedeflere ulaşmak için faaliyetler belirlenmekte ve maliyetlendirilmektedir.							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır

RDS 5.5	Yöneticiler, görev alanları çerçevesinde idarenin hedeflerine uygun özel hedefler belirlemeli ve personeline duyurmalıdır.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Yılı Performans Programının dışında süreç performans hedefleri ve kalite hedefleri belirlemektedir.	RDS 5.5.1	Yılı Süreç performans göstergeleri ve hedefleri ile kalite hedefleri (Aksiyon Planları) belirlenerek QDMS yazılımı üzerinden izleme ve değerlendirme yapılacaktır.	Kurumsal Kalite ve İç Kontrol Şefliği	Tüm Birimler	QDMS Kayıt ve Raporları	Üç Ayda Bir	
RDS 5.6	İdarenin ve birimlerinin hedefleri, spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, ilgili ve süreli olmalıdır.	Stratejik Plana uygun şekilde performans hedefleri belirlenmiş olup; düzenli periyotlarda ölçülmekte ve QDMS yazılımı üzerinden erişim sağlanmaktadır.							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır.

Standart Kod No	İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Hedeflenen Tarih	Açıklama
RDS 6	Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi: İdareler, sistemli bir şekilde analizler yaparak amaç ve hedeflerinin gerçekleşmesini engelleyebilecek iç ve dış riskleri tanımlayarak değerlendirmeli ve alınacak önlemleri belirlemelidir.								
RDS 6.1	İdareler, her yıl sistemli bir şekilde amaç ve hedeflerine yönelik riskleri belirlemelidir.	ISO 9001:2015 Standardı, Süreç Yönetim Sistemi ve İSG uygulamaları kapsamında riskler belirlenmiştir.	RDS 6.1.1	Tüm birimlerde amaç ve hedeflere yönelik risklerin belirlenmesi için yetkili ve yetkin bir Başkan Yardımcısı başkanlığında beş kişiden oluşacak risk belirleme ekibi oluşturulacaktır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Birimler	Risk kayıt ve raporları	Sürekli	
RDS 6.2	Risklerin gerçekleşme olasılığı ve muhtemel etkileri yılda en az bir kez analiz edilmelidir.	Riskler QDMS yazılımı üzerinden yılda bir kez ilgilileri tarafından değerlendirilmektedir.							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır.
RDS 6.3	Risklere karşı alınacak önlemler belirlenerek eylem planları oluşturulmalıdır.	Riskler takip ediliyor olsa da, her risk için eylem planı oluşturulmadığı görülmüştür.	RDS 6.3.1	Tespit edilen risklerin niteliklerine göre riskin nasıl giderileceği hususu analiz edilerek uygun tedbirleri içeren eylem planları hazırlanacaktır.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Birimler	Risk Eylem planı	Sürekli	

3- KONTROL FAALİYETLERİ

Standart Kod No	İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim	İşbirliği	Çıktı/ Sonuç	Hedeflenen Tarih	Açıklama
KFS 7	Kontrol stratejileri ve yöntemleri: İdareler, hedeflerine ulaşmayı amaçlayan ve riskleri karşılamaya uygun kontrol strateji ve yöntemlerini belirlemeli ve uygulamalıdır.								
KFS 7.1	Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	Risklere ve faaliyetlere ilişkin stratejik kontroller yazılı olarak belirlenmemiştir.	KFS 7.1.1	Riskleri karşılamaya yönelik kontroller belirlenecektir.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Birimler	Süreç Kartları	31.12.2025	
KFS 7.2	Kontroller, gerekli hallerde, işlem öncesi kontrol, süreç kontrolü ve işlem sonrası kontrolleri de kapsamalıdır.	Risklere ve faaliyetlere ilişkin stratejik kontroller yazılı olarak belirlenmemiştir.	KFS 7.2.1	Riskleri karşılamaya yönelik kontroller belirlenecektir.	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Birimler	Süreç Kartları	31.12.2025	
KFS 7.3	Kontrol faaliyetleri, varlıkların dönemsel kontrolünü ve güvenliğinin sağlanmasını kapsamalıdır.	Risklere ve faaliyetlere ilişkin stratejik kontroller yazılı olarak belirlenmemiştir.	KFS 7.3.1	Kontrol faaliyetlerinin dönemsel periyodunun belirlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Birimler	Süreç Kartları	31.12.2025	
KFS 7.4	Belirlenen kontrol yönteminin maliyeti beklenen faydayı aşmamalıdır.	Risklere ve faaliyetlere ilişkin stratejik kontroller yazılı olarak belirlenmemiştir.	KFS 7.4.1	Kontrol faaliyetlerinin maliyetinin belirlenmesi	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Tüm Birimler	Süreç Kartları	31.12.2025	
KFS 8	Prosedürlerin belirlenmesi ve belgelendirilmesi: İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri için gerekli yazılı prosedürleri ve bu alanlara ilişkin düzenlemeleri hazırlamalı, güncellemeli ve ilgili personelin erişimine sunmalıdır.								
KFS 8.1	İdareler, faaliyetleri ile mali karar ve işlemleri hakkında yazılı prosedürler belirlemelidir.	Prosedürler yazılı doküman olarak hazırlanmıştır.							Yeterli güvence sağlanmaktadır.
KFS 8.2	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, faaliyet veya mali karar ve işlemin başlaması, uygulanması ve sonuçlandırılması aşamalarını kapsamalıdır.	Prosedürler yazılı doküman olarak hazırlanmıştır.							Yeterli güvence sağlanmaktadır.
KFS 8.3	Prosedürler ve ilgili dokümanlar, güncel, kapsamlı, mevzuata uygun ve ilgili personel tarafından anlaşılabilir ve ulaşılabilir olmalıdır.	Prosedürler yazılı doküman olarak hazırlanmıştır.							Yeterli güvence sağlanmaktadır.

Standart Kod No	İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim	İşbirliği	Çıktı/ Sonuç	Hedeflenen Tarih	Açıklama
KFS 9	Görevler ayrılığı: Hata, eksiklik, yanlışlık, usulsüzlük ve yolsuzluk risklerini azaltmak için faaliyetler ile mali karar ve işlemlerin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrol edilmesi görevleri personel arasında paylaştırılmalıdır.								
KFS 9.1	Her faaliyet veya mali karar ve işlemin onaylanması, uygulanması, kaydedilmesi ve kontrolü görevleri farklı kişilere verilmelidir.	Mevzuat kapsamında görevler ayrılığına uyulmaktadır. Görev ve sorumluluk dağılımı yapılmıştır.							Yeterli güvence sağlanmaktadır.
KFS 9.2	Personel sayısının yetersizliği nedeniyle görevler ayrılığı ilkesinin tam olarak uygulanmadığı idarelerin yöneticileri risklerin farkında olmalı ve gerekli önlemleri almalıdır.	Mevzuat kapsamında görevler ayrılığına uyulmaktadır. Görev ve sorumluluk dağılımı yapılmıştır.							Yeterli güvence sağlanmaktadır.
KFS 10	Hiyerarşik kontroller: Yöneticiler, iş ve işlemlerin prosedürlere uygunluğunu sistemli bir şekilde kontrol etmelidir.								
KFS 10.1	Yöneticiler, prosedürlerin etkili ve sürekli bir şekilde uygulanması için gerekli kontrolleri yapmalıdır.	Yöneticiler mevzuatlar doğrultusunda gerekli kontrollerini yapmaktadır.							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır.
KFS 10.2	Yöneticiler, personelin iş ve işlemlerini izlemeli ve onaylamalı, hata ve usulsüzlüklerin giderilmesi için gerekli talimatları vermelidir.	Yöneticiler mevzuatlar doğrultusunda gerekli kontrollerini yapmaktadır.							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır.

Standart Kod No	İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim	İşbirliği	Çıktı/ Sonuç	Hedeflenen Tarih	Açıklama
KFS 11	Faaliyetlerin sürekliliği: İdareler, faaliyetlerin sürekliliğini sağlamaya yönelik gerekli önlemleri almalıdır.								
KFS 11.1	Personel yetersizliği, geçici veya sürekli olarak görevden ayrılma, yeni bilgi sistemlerine geçiş, yöntem veya mevzuat değişiklikleri ile olağanüstü durumlar gibi faaliyetlerin sürekliliğini etkileyen nedenlere karşı gerekli önlemler alınmalıdır.	Faaliyetlerin sürekliliğinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yöneticilerin ve personelin sorumluluğunda yapılmaktadır.							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır.
KFS 11.2	Gerekli hallerde usulüne uygun olarak vekil personel görevlendirilmelidir.	Yöneticiler için vekil personel görevlendirilmektedir.							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır.
KFS 11.3	Görevinden ayrılan personelin, iş veya işlemlerinin durumunu ve gerekli belgeleri de içeren bir rapor hazırlaması ve bu raporu görevlendirilen personele vermesi yönetici tarafından sağlanmalıdır.	Görevden ayrılan personeller iş, sorumluluk ve görevlerini, görevlendirilen personele aktarmakla birlikte kayıt altına alınan herhangi bir doküman bulunmamaktadır.	KFS 11.3.1	Görevinden ayrılan personelin (görev yeri değiştirilen personel de dahil olmak üzere) raporlama yöntemlerine ilişkin doküman oluşturulacaktır.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müd.		Kayıtlar	sürekli	
KFS12	Bilgi sistemleri kontrolleri: İdareler, bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak için gerekli kontrol mekanizmaları geliştirmelidir.								
KFS 12.1	Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontroller yazılı olarak belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	Bilgi sistemlerinin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlamak amacıyla sistem üzerinden kontroller yapılmakta olup, kontrollerin yazılı bir dokümana aktarılması gerekmektedir.	KFS 12.1.1	Bilgi sistemlerinin envanteri çıkartılarak, sistemin sürekliliğini ve güvenilirliğini sağlayacak kontrol mekanizmaları yazılı olarak belirlenmektedir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü		Kontroller	31.12.2025	
			KFS 12.1.3	Bilgi sistemleri envanterleri için bakım ve garanti yenileme takvimi oluşturulacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü		Bilgi sistemleri envanteri	31.12.2025	

KFS 12.2	Bilgi sistemine veri ve bilgi girişi ile bunlara erişim konusunda yetkilendirmeler yapılmalı, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesi, tespit edilmesi ve düzeltilmesini sağlayacak mekanizmalar oluşturulmalıdır.	Sistemlerime erişimde her personelin görev ve yetkileri doğrultusunda yapacağı işlerde yetkilendirmeler yapılmıştır. Hata ve usulsüzler sistemden alınan raporlarla tespit edilmektedir.							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır.
KFS 12.3	İdareler bilişim yönetişimini sağlayacak mekanizmalar geliştirmelidir.	Geliştirilmesi gerekmektedir.	KFS.12.3.1	Bilişim Yönetimi konusunda sistem kurulması amacıyla ekip kurulacak ve bu ekip tarafından bu konuyla ilgili proje hazırlanacaktır.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Proje Kayıt ve Detayları	31.12.2025	

4- BİLGİ VE İLETİŞİM

Standart Kod No	İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Hedeflenen Tarih	Açıklama
BİS 13	Bilgi ve iletişim: İdareler, birimlerinin ve çalışanlarının performansının izlenebilmesi, karar alma süreçlerinin sağlıklı bir şekilde işleyebilmesi ve hizmet sunumunda etkinlik ve memnuniyetin sağlanması amacıyla uygun bir bilgi ve iletişim sistemine sahip olmalıdır.								
BİS 13.1	İdarelerde, yatay ve dikey iç iletişim ile dış iletişimi kapsayan etkili ve sürekli bir bilgi ve iletişim sistemi olmalıdır.	Etkili ve verimli iç ve dış iletişim sistemi kurulmuştur.							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır.
BİS 13.2	Yöneticiler ve personel, görevlerini yerine getirebilmeleri için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmelidir.	Kullanılan yazılımlar sayesinde yönetici ve personeller, görevlerini yerine getirebilmek için gerekli ve yeterli bilgiye zamanında ulaşabilmektedir.							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır.
BİS 13.3	Bilgiler doğru, güvenilir, tam, kullanışlı ve anlaşılabilir olmalıdır.	Kullanılan yazılımlar sayesinde yönetici ve personeller çeşitli bilgi ve verilere erişim sağlamaktadır.							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır.
BİS 13.4	Yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmelidir.	Kullanılan yazılımlar sayesinde yöneticiler ve ilgili personel, performans programı ve bütçenin uygulanması ile kaynak kullanımına ilişkin diğer bilgilere zamanında erişebilmektedir.							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır.
BİS 13.5	Yönetim bilgi sistemi, yönetimin ihtiyaç duyduğu gerekli bilgileri ve raporları üretebilecek ve analiz yapma imkanı sunacak şekilde tasarlanmalıdır.	Kullanılan yazılımlar ile istenilen raporlar anlık alınabilmekte ve gerekli bilgi ve raporlar üretilebilmektedir.							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır.

BİS 13.6	Yöneticiler, idarenin misyon, vizyon ve amaçları çerçevesinde beklentilerini görev ve sorumlulukları kapsamında personele bildirmelidir.	Yöneticiler yaptıkları birim içi toplantılarla çalışanlarına beklentilerini bildirmektedir.							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır.
BİS 13.7	İdarenin yatay ve dikey iletişim sistemi personelin değerlendirme, öneri ve sorunlarını iletebilmelerini sağlamalıdır.	Mevcut Öneri Sistemi, makul güvence sağlamaktadır.	BİS 13.7.1						

Standart Kod No	İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Hedeflenen Tarih	Açıklama
BİS 14	Raporlama: İdarenin amaç, hedef, gösterge ve faaliyetleri ile sonuçları, saydamlık ve hesap verebilirlik ilkeleri doğrultusunda raporlanmalıdır.								
BİS 14.1	İdareler, her yıl, amaçları, hedefleri, stratejileri, varlıkları, yükümlülükleri ve performans programlarını kamuoyuna açıklamalıdır.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde ilgili rapor ve programlar hazırlanmakta; web sayfasında kamuoyuna duyurulmaktadır.							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır.
BİS 14.2	İdareler, bütçelerinin ilk altı aylık uygulama sonuçları, ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetlerini kamuoyuna açıklamalıdır.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde ilgili rapor ve programlar hazırlanmakta; web sayfasında kamuoyuna duyurulmaktadır.							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır.
BİS 14.3	Faaliyet sonuçları ve değerlendirmeler idare faaliyet raporunda gösterilmeli ve duyurulmalıdır.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde ilgili rapor ve programlar hazırlanmakta; web sayfasında kamuoyuna duyurulmaktadır.							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır.

BİS 14.4	Faaliyetlerin gözetimi amacıyla idare içinde yatay ve dikey raporlama ağı yazılı olarak belirlenmeli, birim ve personel, görevleri ve faaliyetleriyle ilgili hazırlanması gereken raporlar hakkında bilgilendirilmelidir.	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu çerçevesinde ilgili rapor ve programlar hazırlanmakta; web sayfasında kamuoyuna duyurulmaktadır.							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır.
BİS 15	Kayıt ve dosyalama sistemi: İdareler, gelen ve giden her türlü evrak dahil iş ve işlemlerin kaydedildiği, sınıflandırıldığı ve dosyalandığı kapsamlı ve güncel bir sisteme sahip olmalıdır.								
BİS 15.1	Kayıt ve dosyalama sistemi, elektronik ortamdakiler dahil, gelen ve giden evrak ile idare içi haberleşmeyi kapsamalıdır.	İlgili mevzuat çerçevesinde kayıt, dosyalama ve sınıflandırma yapılmakta olup, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (e-BYS) kullanılmaktadır.							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır
BİS 15.2	Kayıt ve dosyalama sistemi kapsamlı ve güncel olmalı, yönetici ve personel tarafından ulaşılabilir ve izlenebilir olmalıdır.	İlgili mevzuat çerçevesinde kayıt, dosyalama ve sınıflandırma yapılmakta olup, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (e-BYS) kullanılmaktadır.							Yeterli güvence sağlandığı için yeni bir düzenleme veya uygulamaya gerek bulunmamaktadır
BİS 15.3	Kayıt ve dosyalama sistemi, kişisel verilerin güvenliğini ve korunmasını sağlamalıdır.	İlgili mevzuat çerçevesinde kayıt, dosyalama ve sınıflandırma yapılmakta olup, Elektronik Belge Yönetim Sistemi (e-BYS) kullanılmaktadır.	BİS.15.3.1	Kişisel Verilerin Korunması Kanunu doğrultusunda gereklilikler gözden geçirilmeli, iyileştirilmesi gereken hususlar varsa planlanarak hayata geçirilmelidir.	Bilgi İşlem Müdürlüğü	Hukuk İşleri ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü	KVKK Uyum Raporu	31.12.2025	
BİS 15.4	Kayıt ve dosyalama sistemi belirlenmiş standartlara uygun olmalıdır.	Kurum genelinde ilgili mevzuat çerçevesinde yapılan kayıt, dosyalama ve sınıflandırma konusunda standart bir yaklaşım kullanılmamaktadır.	BİS.15.4.1	İlgili mevzuat çerçevesinde yapılan kayıt, dosyalama ve sınıflandırma gözden geçirilerek kurum genelinde mevzuata uygun, yeterliliği söz konusu olan standart bir yaklaşım uygulanmalıdır.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Evrak Kayıt, Dosyalama ve Sınıflandırma Prosedürü	31.12.2025	
BİS 15.5	Gelen ve giden evrak zamanında kaydedilmeli, standartlara uygun bir şekilde sınıflandırılmalı ve arşiv sistemine uygun olarak muhafaza edilmelidir.	Kurum Arşivi ve Arşiv çalışma usul ve esasları standartlara uygun değildir.	BİS.15.5.1	Arşiv Çalışma Usul ve Esasları tanımlanarak bir prosedür haline getirilmeli ve kurum genelin duyurulması ve gerekli çalışmalar tamamlanmalıdır.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Kurum Arşivi Uygulama ve Kullanım Prosedürü	31.12.2025	

BİS 15.6	İdarenin iş ve işlemlerinin kaydı, sınıflandırılması, korunması ve erişimini de kapsayan, belirlenmiş standartlara uygun arşiv ve dokümantasyon sistemi oluşturulmalıdır.	Mevcut arşivin iyileştirilmesi ve elektronik arşiv oluşturulması faydalı olacaktır.	BİS 15.6.1	Devlet Arşivleri Yönetmeliği çerçevesinde günümüz şartlarına ve gerekliliklerine uygun Kurum Arşivi oluşturulmalı, arşiv sorumluluğu tanımlanmalıdır.	Yazı İşleri Müdürlüğü	Tüm Birimler	Arşiv	31.12.2025	
BİS16	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesi: İdareler, hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların belirlenen bir düzen içinde bildirilmesini sağlayacak yöntemler oluşturmalıdır.								
BİS 16.1	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmeli ve duyurulmalıdır.	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirim yöntemleri belirlenmemiştir.	BİS 16.1.1	Hata usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesine dair yönerge hazırlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Yönerge	31.12.2025	
BİS 16.2	Yöneticiler, bildirilen hata, usulsüzlük ve yolsuzluklar hakkında yeterli incelemeyi yapmalıdır.	Yöneticiler gerekli özenle ve gayreti göstermekle birlikte sistemli bir şekilde işlem yapılmamaktadır.	BİS 16.2.1	Hata usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesine dair yönerge hazırlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Yönerge	31.12.2025	
BİS 16.3	Hata, usulsüzlük ve yolsuzlukları bildiren personele haksız ve ayırmacı bir muamele yapılmamalıdır.	Yöneticiler ve personel bu konuda hassasa davranmakta olup bu konuda yazılı düzenlemelerin yapılması faydalı olacaktır.	BİS 16.3.1	Hata usulsüzlük ve yolsuzlukların bildirilmesine dair yönerge hazırlanacaktır.	Mali Hizmetler Müdürlüğü	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	Yönerge	31.12.2025	

5- İZLEME

Standart Kod No	İç Kontrol Standardı ve Genel Şartı	Mevcut Durum	Eylem Kod No	Öngörülen Eylem veya Eylemler	Sorumlu Birim	İşbirliği Yapılacak Birim	Çıktı/ Sonuç	Hedeflenen Tarih	Açıklama
İS 17	İç kontrolün değerlendirilmesi: İdareler iç kontrol sistemini yılda en az bir kez değerlendirmelidir.								
İS 17.1	İç kontrol sistemi, sürekli izleme veya özel bir değerlendirme yapma veya bu iki yöntem birlikte kullanılarak değerlendirilmelidir.	İç kontrole ilişkin etkin bir izleme yöntemi belirlenmemiştir.	İS 17.1.1	İç Kontrol sisteminin işleyişine ilişkin periyodik aralıklarla gözden geçirme çalışması yapılacaktır.	Kurumsal Kalite ve İç Kontrol Şefliği	Tüm Birimler	Kayıt ve Raporlar	Sürekli	
İS 17.2	İç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlenmesi, bildirilmesi ve gerekli önlemlerin alınması konusunda süreç ve yöntem belirlenmelidir.	Belediyemizde iç kontrolün eksik yönleri ile uygun olmayan kontrol yöntemlerinin belirlendiği, bildirildiği ve gerekli önlemlerin alınmasını sağlayacak bir süreç ve yöntem belirlenmemiştir.	İS 17.2.1	Çalışanlara yönelik iç kontrol bilgilendirme faaliyetleri yapılarak, İKS değerlendirilecektir.	Kurumsal Kalite ve İç Kontrol Şefliği	Tüm Birimler	Kayıt ve Raporlar	Sürekli	
İS 17.3	İç kontrolün değerlendirilmesine idarenin birimlerinin katılımı sağlanmalıdır.	Birimlerin katılımıyla genel bir değerlendirme yapılmamaktadır.	İS 17.3.1	Üst yönetimin ve ilgili çalışanların katılımıyla iç kontrol sisteminin belediye düzeyinde genel değerlendirilmesi yapılacak ve ortaya çıkacak tespitler ile alınması gerektiği düşünülen ek kontrol önlemleri her yıl yapılacaktır.	Kurumsal Kalite ve İç Kontrol Şefliği	Tüm Birimler	İç Kontrol Değerlendirme Raporu	Sürekli	
İS 17.4	İç kontrolün değerlendirilmesinde, yöneticilerin görüşleri, kişi ve/veya idarelerin talep ve şikâyetleri ile iç ve dış denetim sonucunda düzenlenen raporlar dikkate alınmalıdır.	Birimlerin katılımıyla genel bir değerlendirme yapılmamaktadır.	İS 17.4.1	Anket, şikâyet, yıllık faaliyet raporları, stratejik planlar, denetim raporlarının izlenmesi ve değerlendirilmesi sonucunda tespit edilen eksiklikler doğrultusunda da yeni eylem planı oluşturulacaktır.	Kurumsal Kalite ve İç Kontrol Şefliği	Tüm Birimler	Eylem planı	Sürekli	

İS 17.5	İç kontrolün değerlendirilmesi sonucunda alınması gereken önlemler belirlenmeli ve bir eylem planı çerçevesinde uygulanmalıdır.								Her yıl Eylem Planı hazırlandığından yeterli güvence sağlamaktadır.
İS 18	İç denetim: İdareler fonksiyonel olarak bağımsız bir iç denetim faaliyetini sağlamalıdır.								
İS 18.1	İç denetim faaliyeti İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenen standartlara uygun bir şekilde yürütülmelidir.	İç Denetim Birimi ve İç Denetçi bulunmamaktadır.	İS 18.1.1	İç Denetçi atanarak, İç denetim Birimi kurulacak ve mevzuata uygun faaliyet yürütülecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		İç Denetim Birimi	31.12.2025	
İS 18.2	İç denetim sonucunda idare tarafından alınması gerekli görülen önlemleri içeren eylem planı hazırlanmalı, uygulanmalı ve izlenmelidir.	İç denetim Birimi ve İç denetçi bulunmamaktadır.	İS 18.1.2	İç Denetçi atanarak, İç denetim Birimi kurulacak ve mevzuata uygun faaliyet yürütülecektir.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü		İç Denetim Birimi	31.12.2025	

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri
B-Temel Politikalar ve Öncelikler

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇLAR	HEDEFLER
STRATEJİK AMAÇ 1 Kurum çalışanlarını, kaynakları ve süreçleri şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile yöneterek paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek.	H1.1 Kurumsal yapının geliştirilmesi
	H1.2 Kurumsal yetkinlikler doğrultusunda İnsan Kaynağı yapısını ve kapasitesini güçlendirmek
	H1.3 Paydaşlar ile iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesi
	H1.4 Kurumsal bilgi teknoloji altyapısını geliştirmek
	H1.5 Şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışının geliştirilmesi
	H1.6 Hizmetin üretilmesi ve sunulması amacıyla kaynakların yönetilmesi ve temin edilmesi
STRATEJİK AMAÇ 2 Çevre ve iklim değişikliği ile mücadele eden, yeşil, temiz ve sağlıklı bir kent oluşturmak.	H2.1 Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri sunulması
	H2.2 Sürdürülebilir yeşil alanlar oluşturmak
	H2.3 Çevre bilincini ve çevre denetimlerini arttırarak temiz bir kent oluşturmak
	H2.4 Spor hizmetlerinin çeşitliliğini ve kentin spor imkanlarını geliştirmek
	H2.5 Sokak hayvanlarının korunmasına ve sahiplendirilmesi faaliyetlerinin yürütülmesi
STRATEJİK AMAÇ 3 Doğal afetlere hazır, altyapısı güçlü, planlı ve imarlı yapıların olduğu bir kent oluşturmak.	H3.1 İmar faaliyetlerinin iyileştirilmesi
	H3.2 Tarihi, Kültürel ve Doğal Mirasın Korunması
	H3.3 Kentsel altyapının geliştirilmesi
STRATEJİK AMAÇ 4 Merkez ve kırsal mahallerde tarımsal verimliliği ve kaliteyi arttırarak, hayvan sağlığı ve refahının sağlanması.	H4.1 Kırsal mahallelerin kalkındırılmasına yönelik tarımsal hizmetler verilmesi ve faaliyetlerin desteklenmesi
	H4.2 Veterinerlik hizmetlerinin etkinliğini arttırmak
STRATEJİK AMAÇ 5 Tarsus'un kültür sanat alanında gelişmesine katkı sağlamak, sosyal ihtiyaçları eşit dağıtmak ve dezavantajlı gruplara hizmetler sunmak.	H5.1 Kültürel, sanatsal ve sosyal alanda fiziksel altyapının geliştirilmesi
	H5.2 Sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmesi
	H5.3 Genç ve çocuklara yönelik eğitim, araştırma ve koordinasyon hizmetlerinin yürütülmesi
	H5.4 Kadının güçlenmesi ve kadın işgücünün artırılması
	H5.5 Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini arttırarak toplumla bütünleşmesine yönelik hizmetler sunmak
STRATEJİK AMAÇ 6 Tarsus'un tarihi, kültürel, mimari ve doğal kaynaklarını korumak ve geliştirmek.	H6.1 Tarsus'un kültürel ve tarihsel kimliğini yansıtacak turizm ve kültür faaliyetlerinin yürütülmesi
STRATEJİK AMAÇ 7 Finansal sürdürülebilirliği sağlamak ve yönetmek.	H7.1 Finansal kaynakların etkin kullanılması
	H7.2 Hibe fonlarından etkin yararlanılması

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

2024-2026 Orta Vadeli Kalkınma Planı		
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev/İhtiyaçlar
2024-2026 OVP	6.	1. Program döneminde, kamu harcamalarında tasarrufu sağlayacak yapısal değişiklikler hayata geçirilecek, deprem ve afet riski harcamaları hariç kamu açığı düşürülecek ve bütçe disiplini çerçevesinde maliye politikasının sürdürülebilirliği güçlendirilecektir.
	6.	4. Harcama gözden geçirmeleri sistematik hale getirilerek verimsiz harcama alanları tasfiye edilecek ve yeni harcama alanları sınırlandırılacaktır.
	6.	5. Kamu hizmetleri, bütçe imkânları içinde kalınarak azami tasarruf anlayışı içinde yerine getirilecektir.
	6.	6. Kamu yatırım programında rasyonelleştirme çalışmaları yapılmak suretiyle kısa sürede tamamlanarak ekonomik ve sosyal fayda üretecek yatırımlar önceliklendirilecektir.
	6.	8. Kamu ihale mevzuatı uluslararası norm ve standartlara uyumlu olacak şekilde dijitalleşmeyi, yenilikçiliği ve sürdürülebilirliği destekleyen ve önceleyen satın alma yaklaşımıyla güncellenecek, sektörel kamu alımları düzenlemesi hayata geçirilecektir.
	6.	9. Kamu alımlarına yönelik harcamaların rasyonelleştirilmesi anlayışıyla tasarruf odaklı merkezi kamu alım politikaları, kapsamı genişletilerek sürdürülecektir.
	6.	10. Kamu taşıtlarının kullanımı ihtiyaç analizleri çerçevesinde sistematik olarak gözden geçirilecek, taşıt ihtiyaçları öncelikle geçici tahsisle ya da ihtiyaç fazlası taşıtların devri suretiyle karşılanacak ve yeni taşıt edinimlerinde ekonomiklik gözetilerek yerli üretim ile çevreci araçlara öncelik verilecektir
	6.	14. Kamu gelirlerine yönelik tahsilat performansı artırılacak, vergi cezaları caydırıcılığı güçlendirecek şekilde gözden geçirilecektir.
	7.	13. Eğitim ve sağlık başta olmak üzere kamu hizmetlerinin sunulduğu yapıların afet ve olağanüstü durumlara karşı hazırlık durumu güçlendirilecektir.
	7.	18. Afet ve acil durumlarda kullanılacak toplanma ve barınma alanlarının standartları geliştirilecek ve sayıları artırılacaktır
	8.	10. Sıfır atık uygulamaları yaygınlaştırılacaktır.
	8.	23. Kamu bina ve hizmetlerinde enerji verimliliği çalışmaları sürdürülerek enerji performans sözleşmelerinin daha yaygın kullanımı için gerekli teknik ve idari altyapı geliştirilecektir.
	9.	11. Kamu hizmet sunumunda tasarruf, güvenlik ve sürekliliği temin etmek üzere açık kaynak kodlu yazılım ve bulut bilişim gibi araçlardan faydalanılacaktır.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A –Mali Bilgiler

B –Performans Bilgileri

A- MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

BÜTÇE GELİRLERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

GELİRİN KODU		AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	2025 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2025 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
I	II							
01		Vergi Gelirleri	258.440.000,00	305.756.315,25	1.459.317,75	304.296.997,50	151.977.462,32	66,47
01	02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	142.000.000,00	130.042.312,53	1.015.327,25	129.026.985,28	125.275.256,45	50,53
01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	105.880.000,00	135.495.110,20	443.955,50	135.051.154,70	26.702.205,87	83,26
01	06	Harçlar	10.560.000,00	40.218.892,52	35,00	40.218.857,52	0,00	99,99
03		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	247.420.000,00	319.962.166,20	650.013,09	319.312.153,11	18.123.136,55	94,44
03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	213.420.000,00	263.311.062,78	132.316,85	263.178.745,93	13.779.674,23	94,97
03	04	Kurumlar Hasılatı	20.000.000,00	24.797.522,75	0,00	24.797.522,75	285.416,05	98,86
03	05	Kurumlar Karları	2.000.000,00	388.693,89	0,00	388.693,89	0,00	100,00
03	06	Kira Gelirleri	12.000.000,00	31.464.886,78	517.696,24	30.947.190,54	4.058.046,27	87,11
04		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	23.500.000,00	24.740.386,79	0,00	24.740.386,79	0,00	100,00
04	01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	1.000.000,00	206.719,86	0,00	206.719,86	0,00	100,00
04	02	Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan	14.000.000,00	5.705.550,29	0,00	5.705.550,29	0,00	100,00
04	03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00	0,00	100,00
04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışla	7.000.000,00	17.328.116,64	0,00	17.328.116,64	0,00	100,00
04	05	Proje Yardımları	1.500.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
05		Diğer Gelirler	1.599.535.000,00	1.570.178.967,60	169.166,74	1.570.009.800,86	41.580.410,80	97,40
05	01	Faiz Gelirleri	315.000,00	8.220.056,16	0,00	8.220.056,16	0,00	100,00
05	02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.585.500.000,00	1.472.914.875,96	0,00	1.472.914.875,96	296.685,42	99,97
05	03	Para Cezaları	11.600.000,00	71.944.276,31	169.166,74	71.775.109,57	40.492.837,16	63,83
05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	2.120.000,00	17.099.759,17	0,00	17.099.759,17	790.888,22	95,57
06		Sermaye Gelirleri	421.105.000,00	615.113.294,93	0,00	615.113.294,93	55.742.634,78	91,69
06	01	Taşınmaz Satış Gelirleri	421.105.000,00	564.853.026,18	0,00	564.853.026,18	55.742.634,78	91,01
06	09	Diğer Sermaye Satış Gelirleri	0,00	50.260.268,75	0,00	50.260.268,75	0,00	100,00
Toplam			2.550.000.000,00	2.835.751.130,77	2.278.497,58	2.833.472.633,19	267.423.644,45	91,31

BÜTÇE GİDERLERİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

	EKONOMİK SINIF.		AÇIKLAMA	Bütçe ile Verilen Ödenek	Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Oran
	I	II					
	01	01	Memurlar	344.051.000,00	344.051.000,00	240.517.265,45	70%
	01	02	Sözleşmeli Personel	1.291.000,00	1.291.000,00	59.217,77	5%
	01	03	İşçiler	150.190.000,00	162.690.000,00	83.824.724,52	52%
	01	04	Geçici Personel	5.000.000,00	5.000.000,00	2.412.300,00	48%
	01	05	Diğer Personel	4.250.000,00	4.250.000,00	2.875.939,47	68%
	02	01	Memurlar	30.500.000,00	30.500.000,00	23.656.258,92	78%
	02	02	Sözleşmeli Personel	200.000,00	200.000,00	0,00	0%
	02	03	İşçiler	25.370.000,00	25.370.000,00	9.112.105,79	36%
	03	01	Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	5.650.000,00	10.150.000,00	7.637.165,59	75%
	03	02	Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	251.995.000,00	254.530.000,00	220.786.945,58	87%
	03	03	Yolluklar	1.800.000,00	1.650.000,00	1.355.517,23	82%
	03	04	Görev Giderleri	21.742.000,00	91.537.000,00	82.314.439,86	90%
	03	05	Hizmet Alımları	970.834.000,00	886.852.796,00	773.867.877,67	87%
	03	06	Temsil Ve Tanıtma Giderleri	23.000.000,00	32.500.000,00	31.979.647,24	98%
	03	07	Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alım, Bakım Ve Onarım Gi	73.160.000,00	115.612.593,70	93.128.923,65	81%
	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	5.000.000,00	12.500.000,00	10.652.576,40	85%
	04	02	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	9.000.000,00	9.000.000,00	2.678.183,90	30%
	05	01	Görev Zararları	15.000.000,00	15.000.000,00	11.664.198,83	78%
	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	10.810.000,00	5.646.938,45	5.616.530,51	99%
	05	04	Hane Halkına Yapılan Transferler	12.125.000,00	13.625.000,00	12.781.397,31	94%
	05	08	Gelirlerden Ayrılan Paylar	45.500.000,00	41.404.224,98	40.641.695,61	98%
	06	01	Mamul Mal Alımları	9.012.000,00	6.688.000,00	5.736.170,00	86%
	06	04	Gayrimenkul Alımları Ve Kamulaştırması	30.000.000,00	35.000.000,00	32.833.020,78	94%
	06	05	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	303.880.000,00	501.196.410,13	469.107.548,17	94%
	06	06	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	2.000.000,00	2.000.000,00	384.000,00	19%
	06	07	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.530.000,00	6.530.000,00	3.838.800,00	59%
	06	08	Stok Alımları	100.000,00	100.000,00	0,00	0%
	07	01	Yurtiçi Sermaye Transferleri	10.000,00	13.592.000,00	13.592.000,00	100%
	09	01	Personel Giderlerini Karşılama Ödenegi	95.000.000,00	82.500.000,00	0,00	0%
	09	05	Doğal Afet Giderlerini Karşılama Ödenegi	1.000.000,00	1.000.000,00	0,00	0%
	09	06	Yedek Ödenek	100.000.000,00	1.836,57	0,00	0%
Toplam				2.550.000.000,00	2.711.968.799,83	2.183.054.450,25	80%

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

KURUMSAL SINIFLANDIRMA					MÜDÜRLÜKLER	HARCANAN
I	II	III	IV	V		
46	33	13	02	00	Özel Kalem Müdürlüğü	36.968.258,72
46	33	13	05	00	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1.038.993.621,95
46	33	13	18	00	Yazı İşleri Müdürlüğü	5.352.002,02
46	33	13	20	00	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0,00
46	33	13	24	00	Hukuk İşleri Müdürlüğü	4.010.540,25
46	33	13	25	00	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	24.476.545,01
46	33	13	30	00	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	0,00
46	33	13	31	00	Gelirler Müdürlüğü	178.655,08
46	33	13	33	00	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	36.728.015,08
46	33	13	34	00	Mali Hizmetler Müdürlüğü	77.319.666,49
46	33	13	35	00	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	113.364,47
46	33	13	36	00	Afet İşleri Müdürlüğü	0,00
46	33	13	38	00	Sağlık İşleri Müdürlüğü	3.437.902,48
46	33	13	39	00	Fen İşleri Müdürlüğü	523.838.184,46
46	33	13	40	00	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	141.628.834,43
46	33	13	41	00	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2.343.500,00
46	33	13	42	00	Bilgi İşlem Müdürlüğü	27.904.032,27
46	33	13	43	00	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	466.923,00
46	33	13	44	00	Plan ve Proje Müdürlüğü	0,00
46	33	13	45	00	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	6.067.362,96
46	33	13	46	00	Tiyatro Hizmetleri Müdürlüğü	1.076.193,50
46	33	13	47	00	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	30.132.021,07
46	33	13	48	00	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1.540.175,94
46	33	13	49	00	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	37.808.585,40
46	33	13	50	00	Kütüphane Müdürlüğü	0,00
46	33	13	51	00	Temizlik İşleri Müdürlüğü	21.260.244,79
46	33	13	52	00	Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	142.282.093,85
46	33	13	53	00	Zabıta Müdürlüğü	1.421.499,60
46	33	13	54	00	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0,00
46	33	13	56	00	Kreş Müdürlüğü	5.435.761,83
46	33	13	57	00	Veteriner İşleri Müdürlüğü	12.270.465,60
46	33	13	58	00	Kentsel Dönüşüm Hizmetleri Müdürlüğü	0,00
46	33	13	59	00	Kent Tarihi ve Tanıtım Hizmetleri Müdürlüğü	0,00

FİNANSMANIN EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI KESİN HESAP CETVELİ

I	II	III	IV	AÇIKLAMA	ÖNGÖRÜLEN	GERÇEKLEŞEN
01				İç Borçlanma	-8.511.800,00	
01	09			Diğer Yükümlülükler	-8.511.800,00	
01	09	51		İller Bankasından	-8.511.800,00	
01	09	51	02	Ödeme	-8.511.800,00	
03				Likidite Amaçlı Tutulan Nakit, Mevduat Ve Menkul Kıymetlerdeki Değişiklikler	8.511.800,00	
03	02			Bankalar	8.511.800,00	
03	02	01		Bankalar	8.511.800,00	
03	02	01	01	Türk Lirası Cinsinden Banka Hesapları	8.511.800,00	
Toplam					0,00	0,00

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Belediyemiz tarafından yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin herhangi bir belgemiz /ödememiz bulunmamaktadır.

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

2025 Yılı içerisinde Sayıştay ve Vergi Müfettişleri kurumumuza denetime gelmiş olup raporlar henüz sonuçlanmamıştır.

2025 Mali Yılı Denetimi 5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereğince 5 Meclis Üyesi tarafından oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından sürdürülmektedir.

B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1 – FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

ALAN 1 KURUMSAL YAPININ GELİŞİMİ



STRATEJİK AMAÇ -1 Kurum çalışanlarını, kaynakları ve süreçleri şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile yöneterek paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek

Hedef 1.1 Kurumsal yapının geliştirilmesi

Faaliyet Adı: F1.1.1 Stratejik Planının hazırlanması, izlenmesi, raporlanması

Faaliyet Adı: F1.1.2 Yılı Performans Programının hazırlanması, izlenmesi, raporlanması

Faaliyet Adı: F1.1.3 Yatırım Programının hazırlanması, izlenmesi ve raporlanması

Faaliyet Adı: F1.1.4 İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması, izlenmesi ve raporlanması

Faaliyet Adı: F1.1.5 TS-EN-ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standartlarının uygulanması

Faaliyet Adı: F1.1.6 Süreç Yönetim Sisteminin etkin yönetilmesi, gözden geçirilmesi, iyileştirilmesi ve raporlanması

Faaliyet Adı: F1.1.7 Risklerin belirlenmesi, güncellenmesi ve etkin yönetilmesi

Faaliyet Adı: F1.1.8 Belediyenin adli ve idari davalarının yürütülmesi

Faaliyet Adı: F1.1.9 Kurum içi hukuki konularda yazılı görüş bildirilmesi

Faaliyet Adı: F1.1.10 Zabıta hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi

Faaliyet Adı: F1.1.11 İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlandırma faaliyetlerinin yürütülmesi

Faaliyet Adı: F1.1.12 Teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerinin yürütülmesi

Faaliyet Adı: F1.1.13 Belediye ve Başkanlık Makamının ziyaret, davet, temsil tören ve ağırlama faaliyetlerinin

2026 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'nde 24.09.2024 tarihinde Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile İçişleri Bakanlığı tarafından yapılan değişiklikle birlikte, 1 Ocak 2025 tarihinden itibaren program bütçe sistemine geçiş yasal olarak başlamıştır. 2026 yılı Tarsus Belediyesi Performans Programı ve Bütçe Çalışmaları kapsamında tüm müdürlüklerle toplantı yapılmış ve ilgili kişilere eğitim verilmiştir. Daha sonra müdürlüklerden gelen veriler doğrultusunda 2026 yılı Performans Programı kitabı Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.

YATIRIM PROGRAMI

Sıra No	Projenin Adı	Başlama -Bitiş Tarihi	Projenin Bedeli	Geçmiş Yıllar Harcaması	2025 Yılı Ödeneği	2025 Yılında Yapılan Harcama	Dönem Nakdi Gerçekleşme Oranı (%)	Fiziki Gerçekleşme Oranı (%)
1	Çağlayan Semt Pazarı	01.01.2025-31.12.2025	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00	0,00	0	0
2	Halı Saha Yapımı	01.01.2025-31.12.2025	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0	0
3	Yenice Taziye Evi	01.01.2025-31.12.2025	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0	0
4	Kahvaltı Salonu Yapım İşi	01.01.2025-31.12.2025	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00	0	0
5	Nutuk Parkı Okuma Salonu	01.01.2025-31.12.2025	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0	0
6	Tarsus Plajı	01.01.2025-31.12.2025	100.000,00	0,00	100.000,00	0,00	0	0
7	Tarihi Ticaret Merkezi 5.Etap	01.01.2025-31.12.2025	30.000.000,00	0,00	30.000.000,00	19.069.014,04	64	64
8	Kaldırım Yapım İşi	01.01.2025-31.12.2025	132.000.000,00	0,00	132.000.000,00	125.479.750,00	95	83
9	Yenice Kadın Dayanışma Atölyesi	01.01.2025-31.12.2025	518.400,00	0,00	518.400,00	518.400,00	100	100
10	Tarsus Aromatik Bitki Distilasyon ve Hidroponik Sera Tesisi	01.01.2024-31.12.2025	7.196.400,00	0,00	7.196.400,00	7.196.400,00	100	100
11	Park Yapılması	01.01.2025-31.12.2025	20.000.000,00	0,00	20.000.000,00	13.310.580,00	67	100
12	Kleopatra Meydan Düzenlemesi	01.01.2016-31.12.2025	122.000.000,00	51.040.317,77	60.696.113,03	60.696.113,03	100	91
13	Kültür Merkezi Tadilatı	01.01.2020-31.12.2026	190.484.089,90	64.515.910,07	120.000.000,00	59.668.550,66	50	65
14	Asfalt Yapımı	01.01.2024-31.12.2025	332.298.996,30	51.996.765,78	120.000.000,00	104.101.050,80	87	90
15	Atalar Mahallesi Sosyal Tesis	01.01.2025-31.12.2025	510.000,00	0,00	510.000,00	510.000,00	100	100
16	Kavaklı Mahallesi Taziye Evi	01.01.2025-31.12.2025	9.450.000,00	0,00	0,00	0,00	0	100
17	Bolatlı Mahallesi Taziye Evi	01.01.2025-31.12.2025	8.400.000,00	0,00	0,00	0,00	0	100
18	Öğretmenler Mahallesi Taziye Evi	01.01.2025-31.12.2025	11.130.000,00	0,00	0,00	0,00	0	100
19	Ulucami WC Yapımı	01.01.2025-31.12.2025	898.800,00	0,00	898.800,00	898.800,00	100	100
20	Tarsu Yanı Okuma Salonu	01.01.2025-31.12.2025	4.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0	100
21	Gömmece Mahallesi Köy Odası Yapımı	01.01.2025-31.12.2025	150.000,00	0,00	150.000,00	150.000,00	100	100
22	Köylere WC Yapımı	01.01.2025-31.12.2025	100.000,00	0,00	100.000,00	100.000,00	100	100
23	Hayvan Barınağı Ameliyathane Yapım İşi	01.01.2025-31.12.2025	3.047.642,40	0,00	3.047.642,40	3.047.642,40	100	100
			906.784.328,60	167.552.993,62	529.717.355,43	394.746.300,93	74,52	69,26

YÖNETİM SİSTEMLERİ

BELGE ADI	17 – 20 Kasım 2025
TS EN ISO 9001:2015 KALİTE YÖNETİM SİSTEMİ	Belge Yenileme Tetkiki

TSE ISO 9001:2015 ÇALIŞMALARI

- 12 Kasım 2025 tarihinde Strateji Geliştirme Müdürlüğü koordinasyonluğunda Belediye Meclis Salonunda Belediye Başkanı, Başkan Yardımcıları ve Birim Müdürlerinin katılımlarıyla aşağıdaki gündem doğrultusunda 2025 Yılı Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısı gerçekleştirilmiştir.
 - Önceki yönetim gözden geçirmelerinde karar alınan faaliyetlerin durumu,
 - Kalite yönetim sistemi ile ilgili iç ve dış hususlardaki değişiklikler,
 - Kalite Yönetim Sisteminin Performansı ve Etkinliğinin Gözden Geçirilmesi
 - Anket Sonuçlarının Değerlendirilmesi (VMA – ÇMA – TDA)
 - 153 TİM kayıtları
 - Süreç Performans Raporu
 - Düzeltilici Faaliyet Raporu
 - İzleme ve Ölçme Sonucu (Kurumsal Performans Raporu ve Kurumsal Risk Raporu)
 - İç Tetkik Sonucu
 - Dış Tedarikçilerin Performansı
 - Kaynakların yeterliliği (Mali, İnsan, Fiziksel, Araç-Gereç)
 - KYS Risk ve fırsatların belirlenmesi (bk. Madde 6.1) için gerçekleştirilen faaliyetlerin etkinliği,
 - İyileştirme fırsatları
- Yönetimin Gözden Geçirmesi toplantısı sonucunda, kalite yönetim sisteminin performans ve etkinliğinin artırılmasına yönelik aksiyonlar belirlenmiş, süreçlerde tespit edilen iyileştirme fırsatları ve riskler doğrultusunda uygulama planları oluşturulmuştur. Bu kapsamda, kalite yönetim sisteminin sürekli iyileştirilmesi ve kurumsal hedeflere ulaşılması için gerekli çalışmalar YGG sonrası planlanmış ve ilgili birimlere aktarılmıştır.
- Kurumumuzda Türk Standartları Enstitüsünden gelen denetçiler tarafından 17-20 Kasım 2025 tarihlerinde TSE Belge Yenileme Tetkiki gerçekleştirilmiştir.
- Gerçekleştirilen Denetim sonucunda kurumumuzun TSE EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Standartlarına uygun bir şekilde faaliyetlerini yürüttüğü görülerek, Belgemiz yenilenmiştir.



TEMEL SÜREÇLERİMİZ

Süreç Kodu	Ana Süreç Adı	Alt Süreçler
01	Kurumsal Yapının Gelişimi	* İnsan Kaynakları Süreci * Kurumsal Yapıyı Geliştirmek * Kurum İçi ve Dışı İletişim * Bilişim Altyapısı * Şeffaf ve Katılımcı Demokrasi * Kaynak Yönetimi
02	Sağlık ve Çevre Yönetimi	* Önleyici ve Tedavi Edici Sağlık Hizmetleri * Yeşil Alan Yönetimi, * Çevre Hizmetleri, * Spor Hizmetleri
03	Kentsel Gelişim	* Planlı ve İmarlı Yapılaşmayı Arttırmak * Tarihi ve Kültürel Mirasın Korunması * Yaşanabilir Bir Kent Oluşturmak
04	Kırsal Kalkınma	* Tarımsal Hizmetler * Veterinerlik Hizmetleri * Muhtarlık Hizmetleri
05	Sosyal ve Kültürel Yaşam	* Kültürel Sanatsal ve Sosyal Altyapı * Genç ve Çocuklara Yönelik Faaliyetler * Kadının Sosyal Statüsü ve İstihdamını Arttırmak * Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetler * İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Yardımda Bulunmak * Kütüphane Hizmetleri
06	Turizm ve Tanıtım	* Turizm Çalışmaları * Tanıtım Faaliyetleri
07	Mali Yapının Yönetimi	* Mali Kaynakları Etkin Kullanmak * Gelir Arttırıcı Çalışmalar Yapmak, * Hibe Fonlarından Etkin Yararlanmak

KURUMSAL RİSKLER

Risk Grubu	Risk Adı
Kurumsal Riskler	Çalışan Yetki / görev dağılımının uygun olmaması
	Çalışan Eksikliği
	Çalışan Motivasyonunun Düşmesi
	Sürekli Evraklara Zamanında Cevap Verilmemesi
	Talep / Şikayetlere zamanında cevap verilmemesi
	Vatandaş Memnuniyetinin Düşmesi
	Salgın Hastalık
Stratejik Riskler	Stratejik Plan Gerçekleştirme Oranının Düşük olması
	Faaliyet Raporunun Mecliste Onaylanmaması
	Kanun Değişiklikleri

Mali Riskler	Nakit Eksikliği
	Ödenek Eksikliği
	Mali Af Beklentisi
	Enflasyon
	Hesaplama Hataları
	Ekonomik Kriz
	Yasal Ödeme Zamanının Geçirilmesi
	Gelir Gerçekleşme Oranının Düşük Olması
	Ödenek Eksikliği
Operasyonel Riskler	İş Kazası
	İhale süreçlerinde yaşanabilecek hatalar ve usulsüzlükler
	Demirbaş Eksikliği
	İş Makinası Arızaları
	Trafik Kazası
	Elektrik Kesintisi
	Güvenlik Önlemlerinin Alınmaması
	Eksik Bilgi
	Evrak ve Bilginin Zamanında Gönderilmesi
	Süreç Akışlarının Güncel Olmaması
	Kamulaştırmaların Uzun Sürmesi
	Birimler arası Koordinasyon Eksikliği
Dış Çevre Riskleri	Doğal Afetler
	Kaçak Yapılaşma
	Bilgi Sistemleri Arızaları, Siber Saldırıları
	İklimsel Faktörler
	Hırsızlık
	Kamu Mallarına Zarar Verilmesi
	Bürokratik İşlemlerin Uzun Sürmesi
	Kamu Kuruluşları ile Koordinasyon Eksikliği

➤ HUKUK İŞLERİ FAALİYETLERİ

Dava dosyalarına ilişkin veriler

YAPILAN İŞLEMLER	ADET
Karara Çıkmış Ancak Henüz Kesinleşmeyen Dava Sayısı	178
Duruşması Devam Eden Dava Sayısı	288
Belediyemiz Tarafından Açılan Dava Sayısı	113
Belediyemiz Aleyhine Açılan Dava Sayısı	106
Belediyemiz Tarafından Başlatılan İcra Takip Sayısı	42
Belediyemiz Aleyhine Başlatılan İcra Takip Sayısı	14
Görüş Sayısı	16

Adli Yargı İlk Derece Mahkemeleri dava dosyaları

S.NO	MAHKEME ADI	ADET
1	Asliye Hukuk Mahkemesi	88
2	İş Mahkemesi	113
3	Sulh Hukuk Mahkemesi	20
4	Kadastro Mahkemesi	2
5	Ağır Ceza Mahkemesi	8
6	Asliye Ceza Mahkemesi	171
7	Asliye Ticaret Mahkemesi	2
GENEL TOPLAM		404

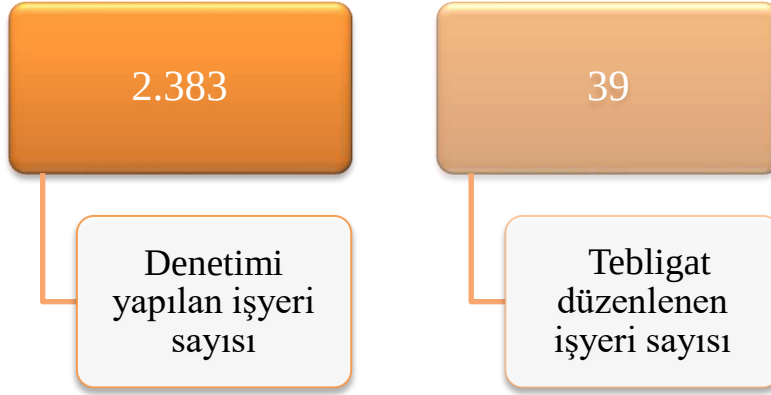
İdari Yargı İlk Derece Mahkemeleri dava dosyaları

S.NO	MAHKEME ADI	ADET
1	Mersin 1 ve 2. İdare Mahkemelerinde	267
2	Mersin 1 ve 2. Vergi Mahkemesi	29
GENEL TOPLAM		296

KURUM İÇİ HUKUKİ KONULARDA YAZILI GÖRÜŞ BİLDİRİM TABLOSU

SAYI NO	MÜDÜRLÜK	HUKUKİ GÖRÜŞ KONUSU	TARİH
1	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	KİŞİSEL VERİLERİ KORUMA KANUNU	16.01.2025
2	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	RUHSAT ALIMI İLE İLGİLİ GÖRÜŞ	17.02.2025
3	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	İŞ YERİ AÇMA RUHSATI HAKKINDA	10.03.2025
4	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	PROTOKOL HAZIRLANMASI HAKKINDA GÖRÜŞ	26.02.2025
5	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	KÜLTÜR VARLIKLARINI KORUMA KANUNU HAKKINDA	19.03.2025
6	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	KIVANÇ ENERJİ PROTOKOLÜ	19.03.2025
7	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	PROTOKOL HAZIRLANMASI HAKKINDA GÖRÜŞ	21.04.2025
8	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	KARIŞIK AMBALAJ ATIKLARIN FİYATLARI HAKKINDA	2.05.2025
9	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	ÖDEME HAKKINDA	5.05.2025
10	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	YIKIM KARARI HAKKINDA	26.05.2025
11	KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ	KAYIT SÖZLEŞME EVRAKI HAKKINDA	7.07.2025
12	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	KATILIM EVİM HAKKINDA	11.08.2025
13	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	YENİ MAH 3391 ADA HAKKINDA	1.09.2025
14	KÜLTÜR, SANAT VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	DEPOLAMA HAKKINDA	6.10.2025
15	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	HARCAMA YETKİLİSİ HAKKINDA	18.09.2025
16	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	KİRA SÖZLEŞMESİ HAKKINDA	4.09.2025

➤ ZABITA FAALİYETLERİ



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ DENETİM SONUÇLARI

Emre Aykırı Davranış	5326 Sayılı Kabahatler Kanunu 32. Maddesi gereğince	1006 kişi
Emre Aykırı Davranış (Umuma Açık İstirahat ve eğlence Yeri) (Polis Kanununa göre)	2559 Sayılı P.V.S.K 6-d maddesi gereğince	7 kişi
Semt Pazarı Denetimi	5957 Sayılı Hal Kanunu “Pazar Yerleri İçin” 14/1-a maddesi gereğince	14 kişi
Semt Pazarı Denetimi	5957 Sayılı Hal Kanunu “Pazar Yerleri İçin” 14/1-b maddesi gereğince	10 kişi
İşgal Denetimi	Kabahatler Kanununun 38/1 maddesi gereğince	65 kişi
Dilenci Denetimi	Kabahatler Kanununun 33/1 Maddesi gereğince	15 kişi
Çevre Denetimi	Kabahatler Kanununun 41/5 Maddesi gereğince	2 kişi
Çevre Denetimi	Kabahatler Kanununun 41/1 maddesi gereğince	6 kişi
Çevre Denetimi	Kabahatler Kanununun 41/4-A Maddesi gereğince	9 kişi
Çevre Denetimi	Kabahatler Kanununun 41/4-B Maddesi gereğince	11 kişi
Rahatsız etme	Kabahatler Kanununun 37. Maddesi gereğince	32 kişi
Çevre Denetimi	2872 Sayılı çevre kanunu 20/H Maddesi gereğince	2 Kişi

- 1467 adet Ruhsatsızlık Tebligatı verilmiştir.
- Pazar Yeri Tahsis Devri yapılan (26) kişi hakkında hazırlanan evraklar Belediye Encümenine sevk edilmiştir.
- Fiyat Etiketli Yönetmeliği kapsamında (256) adet işyeri, (1280) adet ürün denetimi yapılmıştır.
- Çevre Sağlık Birimi ile beraber (1266) işyeri denetimi yapılmıştır.

➤ RUHSAT FAALİYETLERİ

Ay	Sihhi Müessese Ruhsat	Gayri Sihhi Müessese	Umuma Açık Müessese	Aylık Toplam Ruhsat Sayısı
Ocak	30	4	2	36
Şubat	46	-	2	48
Mart	36	8	1	45
Nisan	67	3	2	72
Mayıs	64	11	5	80
Haziran	57	4	2	63
Temmuz	56	14	-	70
Ağustos	41	7	5	53
Eylül	32	11	3	46
Ekim	59	3	5	67
Kasım	35	15	1	51
Aralık	135	44	4	183
Toplam	658	124	32	814

Ay	Mesul Müdür Belgesi
Ocak	1
Şubat	-
Mart	1
Nisan	-
Mayıs	-
Haziran	-
Temmuz	-
Ağustos	-
Eylül	-
Ekim	-
Kasım	-
Aralık	-
Toplam	2

İPTAL EDİLEN RUHSAT BİLGİLERİ



STRATEJİK AMAÇ -1 Kurum çalışanlarını, kaynakları ve süreçleri şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile yöneterek paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek

Hedef 1.2 Kurumsal yetkinlikler doğrultusunda insan kaynağı yapısını ve kapasitesini güçlendirmek

Faaliyet Adı: F1.2.1 Çalışanların motivasyon ve aidiyet duygusunun artırılması

Faaliyet Adı: F1.2.2 Hizmet içi eğitim planı hazırlanması ve uygulanması

Faaliyet Adı: F1.2.3 Hizmet alımı yoluyla çalışan temin edilmesi

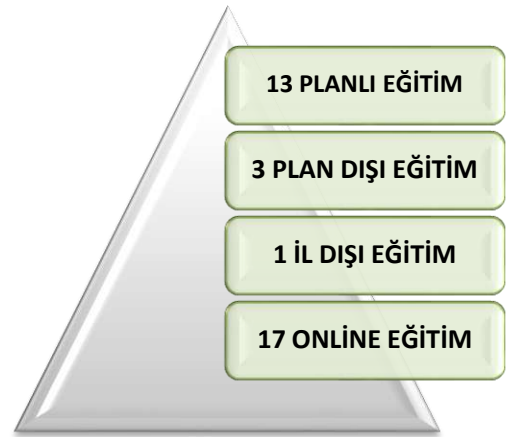
Faaliyet Adı: F1.2.4 İnsan kaynaklarının yönetilmesi

Faaliyet Adı: F1.2.5 Çalışanlara yönelik ISG şartlarının yerine getirilmesi, ISG denetimi yapılması

Faaliyet Adı: F1.2.6 Çalışanlara yönelik sağlık hizmetlerinin yürütülmesi

➤ **İNSAN KAYNAĞI VE EĞİTİM FAALİYETLERİ**

S.NO	PLANLI EĞİTİMLER
1	Mali Mevzuat Konularında Eğitim (Gerçekleştirme Görevlileri)
2	Yangın Söndürme Cihaz Sorumluları Güncelleme Eğitimi
3	İhale Mevzuatı Eğitimi
4	İmar Mevzuatı ve Uygulamaları Eğitimi
5	Temel İlk Yardım Eğitimi
6	Sivil Savunma Planı Tebliğ ve Eğitimi
7	Kamu Yönetiminde Etik ve Etik Davranış İlkeleri Eğitimi
8	2026 Yılı Performans Programı ve Bütçe Çalışması Eğitimi
9	İhale Mevzuatı Eğitimi (EKAP)
10	Performans Esaslı Bütçe Hazırlık Eğitimi
11	İş Sağlığı ve Güvenliği, Oryantasyon Eğitimi
12	EKAP Eğitimi
13	4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu Uygulama Eğitimi



S.NO	PLAN DIŞI EĞİTİM
1	Elektrik Tehlikeleri, Riskleri ve Önlemleri Eğitimi
2	Yangın Algılama ve İhbar Sistemleri Eğitimi
3	Başboş Hayvanlara Yaklaşma ve Müdahale Kursu Eğitimi

S.NO	İL DIŞI EĞİTİM
1	Performans Esaslı Program Bütçe Hazırlık Eğitimi

No	Online Eğitimler
1	Diksiyon Eğitimi
2	Topluluk Önünde Konuşma Eğitimi
3	Hitabet ve Etkili Sunum Eğitimi
4	Etkili ve Doğru İletişim Eğitimi
5	Uygulamalı Microsoft PowerPoint Eğitimi
6	Temel Düzey Uygulamalı Microsoft Excel Eğitimi
7	İleri Düzey Uygulamalı Microsoft Excel Eğitimi
8	Temel Düzey Uygulamalı Microsoft Word Eğitimi
9	İleri Düzey Uygulamalı Microsoft Word Eğitimi
10	Performans Programı Hazırlama Yöntemleri Eğitimi
11	Kurumsal Risk Yönetimi Eğitimi
12	Süreç Yönetimi Eğitimi
13	Kişisel Gelişim ve Motivasyon Eğitimi
14	Problem Çözme Karar Verme Teknikleri Eğitimi
15	İç Kontrol Eğitimi
16	Stratejik Yönetim Araçları Eğitimi
17	Stratejik Plan Odaklı Proje Geliştirme Eğitimi

DİŞİPLİN KARARLARI

Statü	Uyarı	Kınama	Aylıktan Kesme	İhraç	Cezaya Yer Yok
Memur	8	1	0	0	0
Sözleşmeli Memur	0	0	0	0	0
Kadrolu İşçi	1	0	0	0	1
696 Sayılı KHK	62	0	15	18	15
Toplam	71	1	15	18	16

HİZMET ALIMI YOLUYLA ÇALIŞAN SAYISI

Statü	Erkek	Kadın	Toplam
696 Sayılı KHK	700	358	1058
Hizmet Alımı	4	6	10
Toplam	704	364	1068

HİZMET ALIMI YOLUYLA ÇALIŞANLARIN İLİŞİĞİ KESİLME SAYILARI

Statü	Ölüm	Evlilik	Emeklilik	İstifa	Fesih	Diğer Nedenler
696 Sayılı KHK	1	2	7	26	78	0
Hizmet Alımı	0	0	0	12	7	9
Toplam	1	2	7	38	85	9

2024-2025 EĞİTİM ÖĞRETİM YILI STAJYER SAYISI

Stajyer Eğitim Durumu	Sayı
Lise	13
Üniversite	111
Toplam	124

YEMEKHANE HİZMETLERİ

Müdürlüğümüze bağlı bir diğer birim olan Yemekhane Hizmetleri Şefliğinde, mesai günleri içerisinde yahut ihtiyaç hâlinde mesai günleri dışında çalışan personele hizmet vermek üzere 12.00 – 13.00 saatleri arasında faaliyet göstermektedir. Yemekhanede aylık olarak 12.000 adet yemek servis edilmektedir.(21 işgünü olarak) Yemekhane servisimiz rutin olarak ifa ettiği bu görevin dışında, resmî yahut özel etkinlik programlarında lüzumu hâlinde kahvaltı, öğle ve akşam yemeklerinde sunum gerçekleştirerek fiilen görev alabilmektedir.

➤ ÇALIŞANLARA YÖNELİK SAĞLIK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ

Sunulan Hizmet	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haz.	Tem	Ağus.	Eylül	Ekim	Kas	Ara	Toplam
Poliklinik	435	327	402	294	300	241	312	311	381	365	337	393	4098
Laboratuvar	132	195	172	95	127	106	93	78	84	94	64	209	1449
Müdahale Odası	208	308	315	202	103	219	156	179	219	258	146	486	2799
Müşahede	177	74	75	84	70	56	103	118	136	107	128	151	1282
Röntgen Odası	34	124	104	42	58	8	4	21	29	31	21	128	538



İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ KAPSAMINDAKİ FAALİYETLER

88	• Deprem Haftasında Yangın Tahliye Tatbikatına katılan kişi sayısı
48	• İş Kazası Sayısı
12	• İSG Kurul Sayısı
1123	• İSG Eğitimi Verilen Kişi Sayısı
28	• Kreş çocuklarına yangın tahliye farkındalık etkinliğine katılan kreş çocukları sayısı
30	• İSG farkındalık etkinliğine katılan kreş çocuk sayısı
3	• Yangın söndürme ve tahliye eğitimi alan akaryakıt personeli sayısı
30	• Yangın söndürme cihaz sorumlularına verilen eğitime katılan personel sayısı

- ✓ Geçici işçilere, stajyerlere, işe yeni başlayan personellere yüz yüze Temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir.
- ✓ Geçici işçilere, stajyerlere, işe yeni başlayan personellere yüz yüze Acil durum ve yangınla mücadele eğitimleri verilmiştir.
- ✓ Kurumumuzda bulunan yangın söndürme cihazlarından sorumlu personellere, bilgilendirme yapılmış ve eğitim verilmiştir.
- ✓ Belediyemizce verilen Mantar ve Çilek Yetiştiriciliği kursiyerlerine Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri verilmiştir.
- ✓ Belediye ve bağlı birimlerinde yangın tüpleri kontrolleri yapılarak eksiklikler tamamlanmıştır.
- ✓ Saha denetimlerinde tespit edilen eksik, solmuş/yıpranmış sağlık ve güvenlik uyarı levhalarının temini ve iyileştirilmeleri gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Olası kazaları önleme amacıyla, çalışma alanlarına, çalışanların rahatça görebileceği şekilde İş Sağlığı ve Güvenliği levhaları yerleştirilmiştir.

- ✓ Tarsus Belediyesi çalışanlarına Acil durum ve yangın eğitimi ve tatbikatları sık sık yapılarak bilgi, yenileme ve farkındalık oluşturulmaktadır.
- ✓ Tarsus Belediyesi Nene Hatun Kreşinde bulunan çocuklarımıza yangın, deprem tahliye konularında farkındalık eğitimi verilmiştir.
- ✓ İş sağlığı ve güvenliği farkındalık haftasında, yarının yetişkinleri çocuklarımıza, İş Sağlığı ve Güvenliği konusunda etkinlik gerçekleştirildi.
- ✓ Tarsus Gastronomi Merkezi çalışanlarına İş Sağlığı ve Güvenliği ve Hijyen Eğitimleri verilmiştir.
- ✓ Elektrik işlerinde çalışan personellere; elektrik işlerinde çalışmalarda sağlık ve güvenlik konularında eğitim verilmiştir
- ✓ Protokol imzalanarak belediyemizde çalışan mahkûmlara, Temel İş Sağlığı ve Güvenliği ve Yangın ve Söndürme teknikleri eğitimleri verilmiştir.
- ✓ Gözlükle kazı ekibi çalışanlarına, Temel İş Sağlığı ve Güvenliği ve Yangın ve Söndürme teknikleri farkındalık eğitimleri verilmiştir.
- ✓ Tarsus Belediyesi bünyesinde 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu gereğince 5 yılda bir yapılması gereken Sivil Savunma Planı 2025 yılında sıfırdan yapılarak Valilik onayı sunulmuş ve onaylanarak yürürlüğe girmiştir. Plandaki görevli personellere görevleri tebliğ edilerek(sığınak ekibi, kontrol merkezi ve karargah ekibi, emniyet ve kılavuz ekibi, itfaiye ekibi, kurtarma ekibi, ilkyardım ekibi, sosyal yardım ekibi, teknik servis ekibi) bu kapsamda gerekli eğitimler verilmiştir.
- ✓ 2025 yılı içerisinde 7126 sayılı kanun gereği yapılan Sivil Savunma Planında güncelleme çalışmaları yapılmış olup, yeni personellere görevleri anlatılmıştır.
- ✓ AFAD Başkanlık tarafından koordine edilen TAMP (Türkiye Afet Müdahale Planı) kapsamında personellerimizden ilgili yerel hizmet grupları oluşturulmuş olup her yıl güncelleme çalışmaları İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü ile beraber koordineli bir şekilde devam etmektedir.
- ✓ İRAP (il Afet Risk Azaltma Planı) Planı kapsamında Mersin AFAD (Afet ve Acil Durum Müdürlüğü) koordinesinde Fen İşleri Müdürlüğü ile ortaklaşa İRAP Planı çalışmaları yapılmıştır. Bu kapsamda sürekli olarak yıl içinde Afad ve Mersin Valiliği ile ortak toplantılara katılım sağlanmaktadır.
- ✓ 2025 yılı içerisinde kurumumuzda yeni işe başlayan veya yer değişikliği olan personellere işe başlama oryantasyon ve temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri verilmiştir.
- ✓ Kurumumuzda çalışan personellerimize yaptıkları işe uygun İş Sağlığı ve Güvenliği Talimatları hazırlanmıştır.
- ✓ Tarsus Kaymakamlığı bünyesinde kurulun İlçe Afet Acil Durum Kriz Merkezinde, alası afetlerde görev yapmak üzere diğer kamu kurumlarıyla birlikte yılın 12 ayı çağrıldığında gitmek üzere nöbet hizmetinde bulunmaktadır.

STRATEJİK AMAÇ -1 Kurum çalışanlarını, kaynakları ve süreçleri şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile yöneterek paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek

Hedef 1.3 Paydaşlar ile iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesi

Faaliyet Adı: F1.3.1 Paydaş talep ve şikayet sisteminin etkin yönetilmesi

Faaliyet Adı: F1.3.2 Medyanın etkin yönetilmesi

Faaliyet Adı: F1.3.3 Kurum yazışmalarının etkin yürütülmesi

Faaliyet Adı: F1.3.4 Meclis ve Encümen Toplantıları iş ve işlemlerinin etkin yürütülmesi

Faaliyet Adı: F1.3.5 Nikah iş ve işlemlerinin yürütülmesi

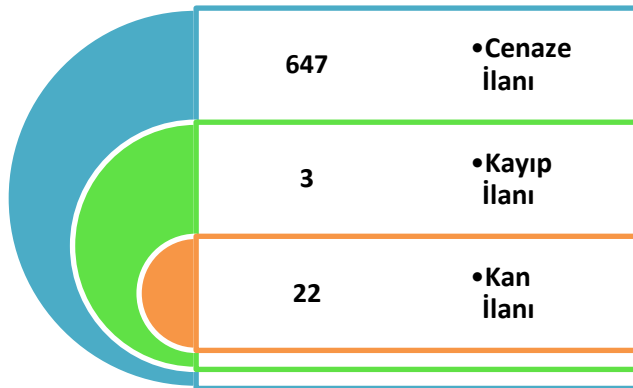
➤ BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER FAALİYETLERİ

- Belediyemize ortalama yıllık 150.000 - 200.000 arasında vatandaşımız ziyaret etmektedir. Vatandaşlarımızın özgeçmişleri de burada kabul edilmekte olup Basın,Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Kalem birimi tarafından kayıt altına alınmaktadır.
- Yıl boyunca sosyal medya; instagram, twitter, ve facebook üzerinden 14.000 paylaşım yapılmıştır.
- Yıl boyunca 153 çağrı merkezine gelen 95.806 adet talep, şikayet ve öneriler ilgili müdürlüklere yönlendirilmiştir.

SOSYAL MEDYA KULLANIMI

	Hedef	Gerçekleşen
Facebook takipçi sayısı	32.000	36.000
Twitter takipçi sayısı	8.000	9.833
İnstagram takipçi sayısı	32.000	44.100
Sosyal medya paylaşım sayısı	1.800	1.974
Belediye Meclis Toplantılarını Canlı izleyen kişi sayısı	10.000	15.000

İLAN İŞLERİ



2025 YILI ALO 153 TİM FAALİYETLERİ

2025 Ocak ayından itibaren hizmete giren ALO 153 TİM İletişim, Koordinasyon ve Analiz Merkezi (ALO 153 Çağrı Merkezi) arayan vatandaşlarımızın sorularını cevaplamak, kayıtlarını oluşturmak, alınan kayıtların ilgili birimlere yönlendirilmesini sağlamak, başvurular ile ilgili süreçleri takip etmek ve birimlerden gelen cevapları vatandaşlarımıza iletmek üzere görev yapmaktadır. Ayrıca iletişim merkezi olarak Tarsus Belediyesi, Belediye Başkanı ve ALO 153 TİM sosyal medya hesaplarına gelen direkt mesajları, yorumları cevaplayarak her vatandaşımızın sorununa çözüm üretmek için 7/24 tüm vatandaşlarımıza hizmet vermektedir.

Kuruluşundan bu yana **95.806** vatandaşımızın telefonunu 19 saniye gibi kısa bir sürede cevaplayarak vatandaşlarımıza çözüm üreten ALO 153 TİM İletişim, Koordinasyon ve Analiz Merkezi, birimler arası koordinasyonun sağlanmasında önemli bir rol oynamaktadır. Sel, yangın, karda kalma vb. gibi doğal afet durumlarında da ilgili birimler ve vatandaş arasında koordinasyonu sağlayarak ekip yönlendirebilmektedir.

Birim	Olumlu	Beklemede	Olumsuz	Toplam
Temizlik İşleri Müdürlüğü	12.980	0	2.867	15.847
Veteriner İşleri Müdürlüğü	7.553	0	3.381	10.934
Zabıta Müdürlüğü	4.061	0	2.267	6.328
Kültür,Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.964	0	639	3.603
Gelirler Müdürlüğü	3.387	0	144	3.531
Fen İşleri Müdürlüğü	1.265	2	1.930	3.197
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.608	0	329	1.937
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1.132	0	546	1.678
TİM	788	0	528	1.284
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1.031	0	131	1.162
Yazı İşleri Müdürlüğü	982	0	17	999
Özel Kalem Müdürlüğü	703	0	155	858
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	179	1	512	692
Kreş Müdürlüğü	453	0	28	481
İMAR LTD. A.Ş	254	0	210	464
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	320	0	137	457
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	285	0	131	416
Mali Hizmetler Müdürlüğü	377	0	26	403
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	372	0	22	394
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	355	0	26	381
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü	219	0	130	349
Bilgi İşlem Müdürlüğü	306	0	28	334
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	267	0	67	334
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	197	0	99	296
Sağlık İşleri Müdürlüğü	243	0	47	290

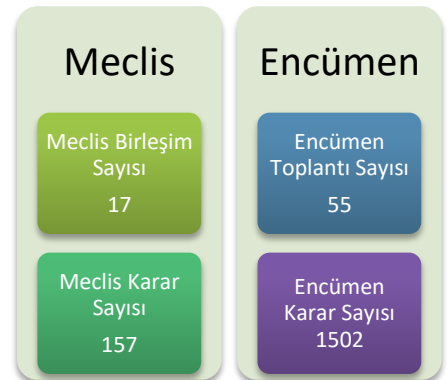
Tiyatro Müdürlüğü	219	0	33	252
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	145	0	32	177
Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü	139	0	27	166
Mersin Büyükşehir Belediyesi	35	0	60	95
Hukuk İşleri Müdürlüğü	60	0	3	63
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	57	0	1	58
Kent Tarihi, Tanıtım ve Turizm Müdürlüğü	42	0	12	54
Plan ve Proje Müdürlüğü	37	0	6	43
Başkan Yardımcısı - Ali Uyan	37	0	0	37
TESKİ A.Ş	33	0	0	33
Başkan Yardımcısı - Muzaffer Sadık Güngör	22	0	1	23
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	11	0	5	16
Başkan Yardımcısı - Şerif Durmaz	10	0	1	11
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	5	0	0	5
Başkan Yardımcısı - Hadiye SAYBAŞILI AKÇA	3	0	0	3
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2	0	0	2
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	0	1	2
Meclis ve Muhtar Platformu	1	0	1	2
Başkan Yardımcısı - Muzaffer Akkılıç	2	0	0	2
Belediye Başkanı	2	0	0	2
Afet İşleri ve Risk Yönetim Müdürlüğü	1	0	0	1

➤ YAZI İŞLERİ FAALİYETLERİ

EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ



MECLİS VE ENCÜMEN TOPLANTI VE KARAR SAYILARI



MECLİS KARARLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

No	Müdürlük	Karar Sayısı
1	Yazı İşleri Müdürlüğü	17
2	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	30
3	Gelirler Müdürlüğü	2
4	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	3
5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9
6	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1
7	Plan ve Proje Müdürlüğü	14
8	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	12
9	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4
10	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	2
11	Mali Hizmetler Müdürlüğü	17
12	Özel Kalem Müdürlüğü	6
13	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6
14	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	7
17	Kreş Müdürlüğü	2
18	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	1
19	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1
20	Zabıta Müdürlüğü	5
21	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2
22	Dış İlişkiler Müdürlüğü	1
23	Kütüphane Müdürlüğü	2
24	Temizlik İşleri Müdürlüğü	6
25	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	2
26	Fen İşleri Müdürlüğü	4
27	Önerge	1
TOPLAM		157

ENCÜMEN KARARLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

SIRA NO	MÜDÜRLÜK	KARAR SAYISI
1	Zabıta Müdürlüğü	952
2	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	506
3	Mali Hizmetler Müdürlüğü	36
4	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	31
5	Gelirler Müdürlüğü	3
6	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2
7	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	2
	TOPLAM	1532

NİKAH İŞLEMLERİ FAALİYETLERİ

- 2025 yılı içerisinde 2.464 çiftin Belediyemiz Evlendirme Memurluğuna müracaatları olmuş, çiftlerin nikah akdi gerçekleştirilmiş olup, evlilikleri tarafımızca tescil edilmiştir.
- 5 çifte Evlenme İzin Belgesi düzenlenerek çiftlerin istedikleri il veya ilçede nikah akdi yapmaları sağlanmıştır.
- 2025 yılı içerisinde toplam 111 Yabancı uyruklu çiftin nikah akdi gerçekleştirilmiştir.

No	Salon Adı	Kişi
1	Küçük Salon Hafta İçi	1.376
2	Küçük Salon Hafta Sonu	285
3	Büyük Salon	323
4	Dış Salonda	369
TOPLAM		2.353

STRATEJİK AMAÇ -1 Kurum çalışanlarını, kaynakları ve süreçleri şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile yöneterek paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek

Hedef 1.4 Kurumsal bilgi teknoloji altyapısını geliştirmek

Faaliyet Adı: F1.4.1 Bilgi İşlem faaliyetlerinin yürütülmesi ve sürekli iyileştirilmesi

Faaliyet Adı: F1.4.2 Yazılım ve donanımların etkin yönetilmesi ve gerektiğinde temin edilmesi

➤ BİLGİ İŞLEM FAALİYETLERİ

BİLGİ İŞLEM ARIZA/TALEP İŞLEMLERİ

Arıza / Talep	Gelen Arıza Talep Sayısı	Olumlu Sonuçlandırılan	Olumsuz Sonuçlandırılan
Gelen Arıza Formu	3.659	3.659	0
Gelen Talep Formu	2.335	2.335	0

BİLİŞİM ALTYAPISI

No	Sistem Donanımları	Adet
1	IBM Z Anabilgisayar Sistemi	1
2	Sunucular	8
3	Omurga Switch	6
4	Yönetilen Switch	50
5	Yönetilemeyen Switch	50
6	Kabinet	20
7	Firewall	1
8	Bilgisayar	498
9	Yazıcı	246
10	Tarayıcı	46
11	Access Point/Modem	20

Sanal Sunucular	Adet
10.1.0.202 Fiziksel Sunucusu Altında	10
10.1.0.203 Fiziksel Sunucusu Altında	14
10.1.0.205 Fiziksel Sunucusu Altında	7
10.10.15.27 Fiziksel Sunucusu Altında	4
IBM Fiziksel Sunucusu Altında	16
Toplam	51

Fiziksel Sunucular	Adet
10.1.0.202 Fiziksel Sunucusu Altında	1
10.1.0.203 Fiziksel Sunucusu Altında	1
10.1.0.205 Fiziksel Sunucusu Altında	1
10.10.15.27 Fiziksel Sunucusu Altında	1
IBM Fiziksel Sunucusu Altında	1
Test Sunucu (Sanalsız)	3
Toplam	8

No	Kamera Cinsi	Birim	Miktar
1	Güvenlik Kamerası Sayıları	Adet	417
2	Sabit Kamera Sayıları	Adet	471
3	Yapılan Bakım Sözleşme Sayısı	Adet	4
4	Gerçekleştirilen Lisans Yenileme İşlem Sayısı	Adet	6
5	Yeni Yazılım Sayısı	Adet	6

S.N.	KULLANILAN YAZILIMLAR	KULLANICILAR
1.	E- Reçete Programı	Sağlık İşleri Müdürlüğü
2.	Kurumsal Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı	Fen İşleri Müdürlüğü
3.	QDMS	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
4.	ENSEMBLE	Strateji Geliştirme Müdürlüğü
5.	Mevzuat ve İctihat Programı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
6.	Uyap Takip Açma ve Sorgulama Yazılımı	Hukuk İşleri Müdürlüğü
7.	NetCAD	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
8.	E-ÇAP	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
9.	E-RUHSAT	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
10.	Ulakbel	Tüm Müdürlükler
11.	Bilimp	Tüm Müdürlükler
12.	Belediye Yönetim Sistemi (TeraMIS)	Tüm Müdürlükler
13.	Hayvan Kayıt Programı	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü
14.	KAİSGEM(Kariyer Merkezi Uygulaması)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
15.	Tarsus Mantar	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
16.	Fortigate(Güvenlik Duvarı)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
17.	ESET	Tüm Müdürlükler
18.	DDOS Atak Önleme Programı	Bilgi İşlem Müdürlüğü
19.	Türk Telekom E-Posta Servisi	Tüm Müdürlükler
20.	Triomobil (Araç Takip Programı)	Fen İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü Özel Kalem Müdürlüğü Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Sağlık İşleri Müdürlüğü Gelirler Müdürlüğü
21.	Cloudflare	Bilgi İşlem Müdürlüğü
22.	İçişleri Bakanlığı E-Belediye Sistemi	Tüm Müdürlükler
23.	Gelir İdaresi Başkanlığı E-Fatura/E-Arşiv	Gelirler Müdürlüğü Mali Hizmetler Müdürlüğü
24.	Veeam Backup (Yedekleme Yazılımı)	Bilgi İşlem Müdürlüğü
25.	Turnike Giriş Sistem Yazılımı	Kütüphane ve Müzeler Müdürlüğü
26.	Tarsus Şehir Tiyatrosu Web Sitesi	Kültür Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü

27.	Tarsus Gezi Rehberi Web Sitesi	Kent Tarihi Tanıtım ve Turizm Müdürlüğü
28.	Slow Food (Yer Yüzü Pazarı) Web Site	Vatandaş Kullanımı
29.	E-Belediye	Vatandaş Kullanımı
30.	E-İlan	Vatandaş Kullanımı
31.	E-İhale	Vatandaş Kullanımı
32.	E-Ruhsat	Vatandaş Kullanımı
33.	E-İmar	Vatandaş Kullanımı

STRATEJİK AMAÇ -1 Kurum çalışanlarını, kaynakları ve süreçleri şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile yöneterek paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek

Hedef 1.5 Şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışının geliştirilmesi

Faaliyet Adı: F1.5.1 Kent Konseyi faaliyetlerinin etkin yürütülerek kentlilik bilincinin geliştirilmesi

Faaliyet Adı: F1.5.2 Belediye Meclis Toplantı ve kararlarının, ihaleler ile hizmetlerin kamuoyu ile paylaşılması

Faaliyet Adı: F1.5.3 Paydaş memnuniyetlerinin düzenli ölçülmesi, sonuçların gözden geçirilmesi, yönetilmesi

➤ KENT KONSEYİ FAALİYETLERİ

Kent Konseyi; Gençlik Meclisi ve Kadın Meclisi'nden oluşmaktadır. Meclislere bağlı oluşturulan komisyonlar 2025 yılı içerisinde 64 adet toplantı düzenlemiştir. Ayrıca Kent Konseyi bünyesinde 2025 yılı içerisinde 98 adet eğitim, seminer, panel vs. etkinlik yapılmıştır.

KENT KONSEYİ MECLİSLERİ	ADET
Kadın Meclisi	9
Gençlik Meclisi	2
Çocuk Meclisi	3
Engelliler Meclisi	3
Emekliler Meclisi	7
Çevre Çalışma Grubu	6

TARSUS KENT KONSEYİ'NİN SİVİL TOPLUM ÖRGÜTLERİYLE İŞBİRLİĞİ HALİNDE YAPILAN FAALİYETLERİ

1. Tarsus Kaymakamlığı, Tarsus Belediyesi, Mersin Kent Konseyi Engelliler Meclisi ve Tarsus Engelliler Platformu İşbirliği ile, Tarsus Kent Konseyi Engelliler Meclisi, 7-14 Ocak Beyaz Baston Görme Engelliler Haftası etkinlikleri kapsamında, Yarenlik Alanında Görme engelli bireylerin yaşadığı zorluklara dikkat çekmek ve farkındalık sağlamak adına, bir etkinlik düzenlediler.
2. Tarsus Kent Konseyi Kadın Meclisi'nin Kavaklı ve Barbaros Mahallelerinde gerçekleştirdiği Saha Çalışmaları Mersin Barosu Tarsus Temsilciliği ve Tarsus Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü İşbirliği ile yapılmıştır. Programda Av. Melis Ünlü ve Av. Medine Melis Koçak konuşmacı olarak yer alarak, "6284 Bize Ne Sağlıyor?" başlığı

altında 6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Yönelik Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun'un kadınlara neler sağladığı haklar hakkında önemli bilgiler verdiler.

3. Tarsus Kent Konseyi Kadın Meclisi tarafından, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında hazırlanan, "Türkiye'de Kadın Olmak" konulu panelde, Anka Üreten Kadın Derneği Başkan Yardımcısı Tuna Şahin ve Mimoza Kadın Derneği Başkanı Çiğdem Göksoy'un konuşmacı olarak yer aldı.
4. Tarsus Kent Konseyi ve Tarsus Belediyesi işbirliği ile Samsun Atakum Belediyesi Cumhuriyet Kadınları Bando Takımını kentimizde ağırladık ve güzel bir program gerçekleştirdik.
5. Tarsus Kent Konseyi Bisiklet Topluluğu ve Tarsus Belediyesi işbirliği ile kadınlara yönelik bisiklet sürmeyi öğreniyorum kursu düzenlendi.
6. Tarsus Kent Konseyi Bisiklet Topluluğu, Trafik Haftası kapsamında, İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik Şube Müdürlüğü, İlçe Jandarma Komutanlığı Trafik Şubesi ve İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü işbirliğiyle, Ali Mistilli ilkokulunda; Güvenli bisiklet kullanımı, Trafik işaretlerinin anlamı ve Trafik kuralları konularında seminer düzenlediler.
7. Tarsus Kent Konseyi Kadın Meclisi ve Tarsus Belediyesi işbirliği ile Garden Koala Çiçek Serasında, "Çiçeklerden Bin Demet" konulu Anneler Günü kutlama programı, kadınların yoğun katılımıyla gerçekleştirildi.
8. Tarsus Kent Konseyi Engelliler Meclisi, 10-16 Mayıs Engelliler Haftası Etkinlikleri kapsamında Tarsus Kaymakamlığı, Tarsus Belediyesi ve Tarsus Engelliler Platformu işbirliği ile, "Engelli Hakları ve İstihdamı" konulu bir seminer düzenlediler.
9. Tarsus Kent Konseyi Kadın Meclisi ile Lina Home & Göksu Tasarım Atölyesinden Seda Uyan'a ve Göksu Gök'e ile, Çanta ve Mum yapımı atölyesi ile workshop etkinliği yapıldı.
10. Tarsus Kent Konseyi, Tarsus Kaymakamlığı İlçe İnsan Hakları Kurulu toplantısında alınan karar gereğince, kurul üyeleri ile birlikte 20 Haziran Dünya Mülteci Günü nedeniyle, Barbaros Mahallesi'nde bulunan kanal boyundaki çadır Bölgesi'nde ikamet eden çocukları ziyaret ederek, palyaçolar eşliğinde çeşitli etkinlikler gerçekleştirildi.
11. Tarsus Kent Konseyi Kadın Meclisi, 20 Kasım Dünya Çocuk Hakları Günü dolayısıyla özel çocuklar ve aileleriyle birlikte Tarsus Rengârenk Macera Parkında bir araya geldiler. Av. Nadire DİZGE, öğrencilere, veli ve öğretmenlere, "Kanunda Çocuk" başlığı altında çocuk haklarına ilişkin bilgilendirmelerde bulundu.
12. Kadın Meclisi, 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele günü kapsamında, İŞGEM'de bulunan firmalarda çalışan kadınları ziyaret ettiler. Polis Memuru Cemile GÜVENÇ ve Av. Nadire DİZGE iş birliğiyle hazırladıkları programda, Kadınlarımıza KADES uygulaması ve 6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun Hakkında detaylı bilgiler verildi.
13. Tarsus Kent Konseyi tarafından, 27 Aralık Tarsus'un Düşman İşgalinden Kurtuluşunun 104.Yılı kutlamaları kapsamında, Aznakay Parkı önünden Cumhuriyet Meydanı'na kadar tüm Resmi Kurum, Sivil Toplum Kuruluşları, Esnaf ve Sanatkârlar, Öğretmen ve Öğrenciler ve Tarsus Halkının katıldığı Hafıza Korteji düzenlendi.

KADIN MUHTARLAR, KENT KONSEYİ KADIN MECLİSİ VE SİVİL TOPLUM KURULUŞLARI İLE AYLIK TOPLANTILAR

Kentimizin yerel dinamiklerini oluşturan , kadın muhtarlar, kent konseyi kadın meclisi ve sivil toplum kuruluşlarının kadın temsilcileri ile birlikte, dayanışma içerisinde olmak, kadını ön planda tutmak , güçlendirmek, desteklemek ve kadınların karar alma süreçlerine katılmalarını sağlamak amacıyla aylık toplantılar düzenlenmiştir. Bu toplantılar kapsamında ; kadın istihdamı, sosyal destekler, şiddetle mücadele, eğitim faaliyetleri ve mahalle bazlı projeler ele alınmış, belediyemizin Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yürütülen çalışmalar hakkında bilgilendirme yapılmış, aylık faaliyet planları değerlendirilmiş, kentte toplumsal bilinci arttırmaya yönelik çalışmalar yürütülmüştür.

TARİH	AÇIKLAMA (ÖZET)	YER	KATILIMCI SAYISI
14.01.2025	Yeni yıl içerisinde yürütülecek çalışmalar planlanmış; belediye hizmetleri aktarılmış, özel gün ve haftalara yönelik ortak faaliyetler değerlendirilmiştir.	Tarsus Belediyesi	33
11.02.2025	Kadına yönelik çalışmalar, sivil toplum kuruluşlarının talepleri ve Dünya Emekçi Kadınlar Günü kapsamında yapılacak etkinlikler hakkında bilgilendirme ve planlama toplantısı gerçekleştirilmiştir.	Tarsus Belediyesi	25
03.03.2025	8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü 'nde ortak planlanan etkinlikler görüşülmüş ve iş bölümü yapılmıştır.	Tarsus Belediye	20
15.04.2025	Çağ Üniversitesi ile gerçekleştirilecek olan “Üretici Kadınlar Kampüste” Projesi ve İletişim Sanatı eğitim hakkında bilgilendirme yapılmıştır.	Tarsus Belediyesi	14
21.05.2025	Aylık rutin toplantı kapsamında yürütülen çalışmalar aktarılmış, toplumsal farkındalık ve kadın odaklı projeler değerlendirilmiştir.	Gastronomi Merkezi	17
27.06.2025	Kadın üretimi, kadın emeğinin desteklenmesi ve sivil toplum kuruluşları ile ortak yürütülebilecek projeler hakkında değerlendirme ve planlama yapılmış Temmuz ve Ağustos ayında toplantılara yaz tatili arası verilmesi kararı alınmıştır.	Tarsus Belediyesi	15
23.09.2025	Temmuz ve Ağustos aylarında yapılan faaliyetler aktarılmış, 11 Ekim Dünya Kız Çocukları Günü ve 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele günü ile ilgili ortak yapılacak faaliyetler görüşülmüştür.	Tarsus Belediyesi	25
03.11.2025	Alzheimer Derneği Başkanı merhume Nazan ŞENGÜL anma programı yapılmış ve yapılacak faaliyetler görüşülmüştür.	Ülker Aydın Yaşlı Dyn.Evi	30
05.12.2025	Dünya Kadın Hakları Günü sebebiyle düzenlenen toplantıda , bir yıllık çalışmalarımız değerlendirilmiştir.	Güner Yüksek (Hala) Kadın Y.D.D.Merkezi	15



➤ STRATEJİ GELİŞTİRME PAYDAŞ ANKET SONUÇLARI

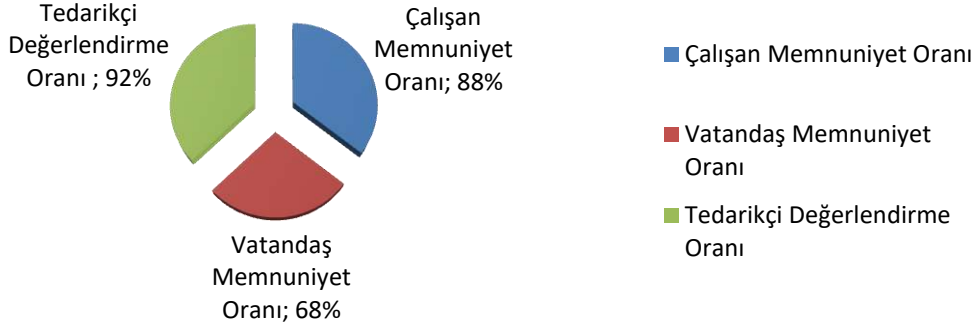
2025 YILI MEMNUNİYET SONUÇLARI

Belediyemizde çalışanların kuruma bağlılık düzeylerini ve kurum uygulamalarından duydukları memnuniyeti ölçmek, ayrıca elde edilen veriler doğrultusunda iyileştirme alanlarını belirlemek amacıyla tüm personele Kalite Yönetim Sistemi (QDMS) yazılımı üzerinden Çalışan Memnuniyeti Anketi (ÇMA) uygulanmıştır. Anket kapsamında çalışanların kurum içi iletişim, çalışma ortamı, iş süreçlerinin etkinliği ile eğitim ve gelişim olanaklarına ilişkin görüş ve değerlendirmeleri alınmıştır. Gerçekleştirilen anket sonuçlarının analizi sonucunda **Çalışan Memnuniyet Oranı % 88** olarak tespit edilmiştir. Elde edilen bu sonuç, belediyemizde çalışan memnuniyetinin yüksek düzeyde olduğunu ve kurumsal bağlılığın güçlü bir yapıda sürdürüldüğünü göstermektedir. Anketten elde edilen geri bildirimler doğrultusunda çalışan beklentilerinin daha etkin karşılanması, çalışma ortamının geliştirilmesi ve kurumsal süreçlerin sürekli iyileştirilmesine yönelik değerlendirmeler yapılmakta olup, belirlenen alanlarda gerekli iyileştirme çalışmalarının planlanması ve uygulanması hedeflenmektedir.

Belediyemiz tarafından vatandaşlara sunulan hizmetlerin kalitesini değerlendirmek ve vatandaş memnuniyet düzeyini ölçmek amacıyla Google Anket platformu üzerinden Vatandaş Memnuniyet Anketi (VMA) uygulanmıştır. Anket kapsamında vatandaşların belediye hizmetlerine erişim, hizmetlerin etkinliği, iletişim süreçleri ve genel memnuniyet düzeylerine ilişkin görüş ve değerlendirmeleri alınmıştır. Anket sonuçlarının analiz edilmesi sonucunda **Vatandaş Memnuniyet Oranı % 68** olarak tespit edilmiştir. Elde edilen veriler doğrultusunda vatandaş beklentilerinin daha iyi anlaşılması, hizmet kalitesinin artırılması ve hizmet süreçlerinin geliştirilmesine yönelik değerlendirmeler yapılmakta olup, belirlenen alanlarda gerekli iyileştirme çalışmalarının planlanması hedeflenmektedir.

Tedarikçi performansının izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla Tedarikçi Değerlendirme Anketi (TDA) gerçekleştirilmiştir. Anket kapsamında tedarikçilerin hizmet kalitesi, zamanında teslimat, iletişim ve iş birliği düzeyi gibi kriterler değerlendirilmiştir. Yapılan analiz sonucunda **Tedarikçi Memnuniyet Oranı % 92** olarak tespit edilmiştir. Elde edilen bu sonuç, kurumun tedarikçileriyle kurduğu iş birliğinin güçlü ve sürdürülebilir bir yapıda olduğunu göstermekte olup, mevcut performansın korunması ve daha da geliştirilmesine yönelik çalışmaların devam ettirilmesi planlanmaktadır.

2025 Yılı Memnuniyet Oranları



2025 YILI ÇALIŞAN MEMNUNİYETİNİ DEĞERLENDİRME ANKETİ

S.No	SORULAR	2024	2025	Değişim %
		61,00%	88,00%	44,26%
		Memnuniyet Yüzdesi		
1	Tarsus Belediyesi'nin "Kalite, Çevre, Eşitlik, Kurumsal Sosyal Sorumluluk, İnsan Kaynakları, İş Sağlığı ve Güvenliği ve Engelli" politikalarını biliyorum.	56,00	85,00	51,79%
2	Tarsus Belediyesi'nin misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerini benimsiyor ve çalışmalarına yansıtıyorum.	62,00	93,00	50,00%
3	Tarsus Belediyesi'nin Vatandaş memnuniyetini benimseyen hizmetler üretmesinden memnun musunuz?	64,00	96,00	50,00%
4	Tarsus Belediyesi'nin bir çalışanı olmaktan memnun musunuz?	68,00	97,00	42,65%
5	Tarsus Belediyesi'nin yerel ve genel toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmasından memnun musunuz?	67,00	96,00	43,28%
6	Kendi görev ve sorumluluk alanınızda inisiyatif kullanmak için herhangi bir engel bulunmadığını düşünüyor musunuz?	55,00	82,00	49,09%
7	Tarsus Belediyesi müdür ve yöneticilerinin çalışanlarıyla kurduğu iletişimin açık ve samimi olduğunu düşünüyor musunuz?	64,00	87,00	35,94%
8	Tarsus Belediyesi'nde çalışanlar arasındaki iletişim ortamının açık ve samimi olduğunu düşünüyor musunuz?	56,00	81,00	44,64%
9	Tarsus Belediyesi'nin çağın ve mevzuatın gerektirdiği değişim ve gelişime uyum sağlamanın kurumunuza yansımaları nasıl değerlendiriyorsunuz?	61,00	91,00	49,18%
10	İşinizde başarılı olmak için sunulan eğitim imkan ve fırsatlarını yeterli buluyor musunuz?	57,00	86,00	50,88%
11	İş sağlığı ve güvenliği, yangın, sivil savunma ve ilk yardım eğitimlerini yeterli buluyor musunuz?	64,00	92,00	43,75%
12	Tarsus Belediyesi'ndeki iş birliği ve takım ruhundan memnun musunuz?	57,00	84,00	47,37%
13	Yöneticinizin yeni fikirlere açık olduğunu düşünüyor musunuz?	64,00	90,00	40,63%
14	Yöneticinizin dürüst ve tutarlı olduğunu düşünüyor musunuz?	67,00	93,00	38,81%
15	Bölümünüzle, ilişki içerisinde olduğunuz diğer bölümler arasında iş birliği anlayışı olduğunu düşünüyor musunuz?	62,00	90,00	45,16%
16	Çalışma ortamınızdaki fiziksel koşulların işinizi kolay ve rahat yapabilmeniz için uygun olduğunu düşünüyor musunuz?	58,00	86,00	48,28%
17	Tarsus Belediyesi'nde çalışma ortamınızın iş sağlığı ve güvenliği koşullarına uygun olduğunu düşünüyor musunuz?	57,00	84,00	47,37%
18	Verilen görevi yerine getirebilmeniz için gerekli kaynaklara (araç ve gereçler) sahip olduğunuzu düşünüyor musunuz?	56,00	87,00	55,36%
19	Tarsus Belediyesi'nin sağladığı kreş hizmetinden memnun musunuz?	59,00	89,00	50,85%

20	Belediyenin çalışanları için düzenlediği sosyal ve kültürel etkinliklerden (tiyatro, spor turnuvaları, gezi, yemek organizasyonu...) memnun musunuz?	56,00	81,00	44,64%
21	Tarsus Belediyesi'nin sizlere ulaşım (servis) hizmeti sağlamasından memnun musunuz?	63,00	90,00	42,86%
22	Sizlere verilen Ulaşım (servis) hizmetinde şoförlerin tutum ve davranışlarından memnun musunuz?	64,00	88,00	37,50%
23	Sizlere verilen ulaşım (servis) hizmetinde kullanılan araçların sayısı ve kalitesini yeterli buluyor musunuz?	51,00	73,00	43,14%
24	Yemekhane hizmetinin belediye kampüsünde sunulmasından memnun musunuz?	61,00	91,00	49,18%
25	Tarsus Belediyesi yemekhanesinde sunulan yemeklerin kalitesi ve hijyen şartlarını yeterli buluyor musunuz?	48,00	77,00	60,42%
26	Tarsus Belediyesi yemekhanesinde sunulan yemek servis hizmetinden memnun musunuz?	58,00	85,00	46,55%
27	Poliklinikte sunulan hizmetlerden ve hijyen şartlarından memnun musunuz?	77,00	94,00	22,08%
28	Poliklinik çalışanlarının tutum, davranış ve sağlık sorunlarınızla ilgilenmelerinden memnun musunuz?	83,00	95,00	14,46%

2025 YILI VATANDAŞ MEMNUNİYETİNİ DEĞERLENDİRME ANKETİ

	SORULAR	2024	2025	Değişim %
		64,06%	67,77%	5,79%
	Belediye ve Belediye Hizmetleri hakkındaki genel memnuniyetiniz	Memnuniyet Yüzdesi		
A	Tarsus Belediyesi'nce verilen hizmetlerinin bir bütün olarak kalitesinden	56,43	62,51	10,78%
B	Tarsus Belediyesinin genel imajından	59,51	62,86	5,62%
C	Belediye personelinin size hizmet anlayışından	67,16	69,35	3,26%
D	Halkla ilişkilerden ve belediyenin iletişim faaliyetlerinden	62,01	66,32	6,95%
	Aşağıda belirtilen hizmetlerden duyduğunuz memnuniyet	Memnuniyet Yüzdesi		
A	İmar ve Kadastro hizmetlerinden	56,66	63,12	11,40%
B	Yapı denetim hizmetlerinden	53,33	60,68	13,77%
C	Tarihi ve kültürel yerlerin korunmasından, restorasyonundan	59,64	66,27	11,11%
D	Yol asfaltlama ve bakım çalışmalarından	48,25	56,05	16,16%
E	Temizlik ve katı atık hizmetinden	47,77	54,73	14,57%
F	Yeşil Alanlar ve parklardan	53,22	58,70	10,30%
G	Kültür ve sanat etkinliklerinden	69,56	70,53	1,39%
H	Zabıta denetimlerinden (kaldırım işgali)	46,81	57,59	23,04%
I	Gençlik ve spor hizmetlerinden	64,63	66,73	3,25%
J	Tarımsal desteklerden	59,84	64,54	7,85%
K	Sokak hayvanlarının bakımı ve korunmasından	57,02	63,45	11,28%
	Belediyemizin atık yönetimi konusunda memnuniyetiniz	Memnuniyet Yüzdesi		
A	Ev çöplerinin atıldığı çöp kutusu / varili / konteyner yeterliliğinden	62,33	64,87	4,07%
B	Çöp toplanmasının ardından sokağınızın temiz ve düzenli kalmasından	53,24	72,90	36,93%
C	Park/yeşil alanların temiz ve bakımlı olmasından]	62,75	65,02	3,62%
D	Parklarda bulunan çocuk oyun grubu ve spor aletlerinden	63,12	66,41	5,21%
E	Parkların güvenli olmasından	48,14	53,51	11,15%
F	Cadde ve sokakların genel olarak temizliğinden	53,40	57,06	6,85%
G	Cadde, sokak ve refüjlerde bitkilerin bakımı ve düzeninden	63,50	67,71	6,62%
H	Gıda güvenliği ve işyeri/mekan hijyeni denetiminden	55,15	62,60	13,50%
	Ulaşım ve Trafik Hizmetlerinden memnuniyetiniz	Memnuniyet Yüzdesi		
A	Yolların bakım-onarımından	51,81	56,97	9,96%
B	Kaldırımların yeterliliğinden	53,35	55,76	4,51%
C	Kaldırımlarda yayaların rahat yürüyebilmesinden	48,62	51,00	4,89%
D	Kent merkezinde otopark imkanlarından	32,84	37,06	12,84%

	Belediyemizin sunduğu kültür ve spor hizmetlerinden memnuniyetiniz	Memnuniyet Yüzdesi		
A	Spor organizasyonları düzenlenmesinden	70,92	74,72	5,36%
B	Belediyemizin sunduğu spor alanı imkanlarından	67,23	72,21	7,41%
C	Yüzme Havuzu ve yüzme kurslarından	67,10	73,11	8,96%
D	Okuma Salonları ve Sergi Salonundan	74,85	76,61	2,35%
E	Kadın, genç ve yaşlılara yönelik açılan tesislerden	71,81	75,14	4,63%
F	Kreş Hizmetlerinden	71,01	77,50	9,15%
G	Halk Konserleri ve etkinliklerin çeşitliğinden	71,67	73,51	2,56%
H	Bilim, Eğitim, Sanat, Kültür Akademisinde açılan kurslardan	70,61	77,43	9,65%
I	Belediye Ekmek Fırınından	69,14	77,53	12,14%

STRATEJİK AMAÇ -1 Kurum çalışanlarını, kaynakları ve süreçleri şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile yöneterek paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek

Hedef H1.6 Hizmetin üretilmesi ve sunulması amacıyla kaynakların yönetilmesi ve temin edilmesi

Faaliyet Adı: F1.6.1 Taşıtların bakım ve onarımın yapılması/yaptırılması

Faaliyet Adı: F1.6.2 Taşıtların muayene, sigorta ve otoyol geçiş ücret işlemlerinin yürütülmesi ve izlenmesi

Faaliyet Adı: F1.6.3 Bina ve sosyal tesislerin yapılması

Faaliyet Adı: F1.6.4 Bina ve tesislerin bakım ve onarımın yapılması/yaptırılması

Faaliyet Adı: F1.6.5 İletişim İhtiyaçlarının karşılanması

Faaliyet Adı: F1.6.6 Enerji ve akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması, bakım ve onarımının yapılması/yaptırılması

Faaliyet Adı: F1.6.7 Faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla araç, gereç, makine/cihazların temin edilmesi ve bakım/onarımının yapılması

Faaliyet Adı: F1.6.8 Faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla müşavirlik hizmetinin temin edilmesi

Faaliyet Adı: F1.6.9 Faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla kiralamanın yapılması

➤ MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM FAALİYETLERİ

✓ Araç Bakım ve Onarım Atölyesinde 2.759 adet araç arızası giderilmiştir.

No	Araç muayene ve sigorta İşleri	Adet	Tutar (TL)
1	Araç Muayenesi ve Egzoz Emisyon Ölçümü Yapılan Araç	131	415.750,00
2	Zorunlu Trafik Sigortası Yapılan Araç	157	3.300.757,88
3	Hızlı Geçiş Sistemi Giderleri	105	185.540,00
No	Elektrik Giderleri		
1	Elektrik Faturaları	305	21.417.771,96
2	Genel Aydınlatma Elektrik Faturaları	898	28.082.037,90

ELEKTRİK GİDERLERİ

Sıra	Ay	Fatura Giderleri	Sokak Aydınlatma Giderleri	Toplam Elektrik Tüketim Giderleri
1	Ocak	1.779.135,63	2.842.020,33	4.621.155,96
2	Şubat	1.675.014,75	2.383.055,55	4.058.070,30
3	Mart	1.787.925,57	2.860.719,42	4.648.644,99
4	Nisan	1.194.775,36	2.440.757,58	3.635.532,94
5	Mayıs	1.064.186,20	2.421.331,70	3.485.517,90
6	Haziran	1.109.704,65	2.309.814,81	3.419.519,46
7	Temmuz	1.760.958,72	2.057.127,20	3.818.085,92
8	Ağustos	2.728.456,08	2.059.972,45	4.788.428,53
9	Eylül	2.951.019,81	2.133.164,77	5.084.184,58
10	Ekim	2.048.908,09	1.998.606,30	4.047.514,39
11	Kasım	1.301.405,96	2.274.483,77	3.575.889,73
12	Aralık	2.016.281,14	2.300.984,02	4.317.265,16
	TOPLAM	21.417.771,96	28.082.037,90	49.499.809,86

AKARYAKIT GİDERLERİ

İhalenin Adı	Tarihi	Yüklenici Firma	Bedel
Otomasyon Sistemli Dökme Akaryakıt Alım İşi İhalesi	18.12.2024	Gazi Nur Petrol Taşımacılık Temizlik İnş. Tur. San. ve Tic. Ltd.	42.401.400,00 TL

No	Aylar	Motorin/Litre	Benzin/Litre	Fiyat (TL)
1	Ocak	95.118		3.911.611,18
2	Şubat	69.134		2.922.195,64
3	Mart	103.885		4.299.660,91
4	Nisan	65.894	2.484	2.750.963,90
5	Mayıs	69.565		2.807.249,73
6	Haziran	100.045	2.458	4.447.140,50
7	Temmuz	107.708		5.125.054,33
8	Ağustos	95.630	2.745	4.598.324,14
9	Eylül	99.775		4.850.276,87
10	Ekim	10.139		4.832.123,09
11	Kasım	66.918		3.494.797,64
12	Aralık	133.776	2.498	6.606.829,35
	Toplam	1.017.587	10.185	50.646.227,28

2025 YILINDA ABONE YAPILAN BİNALARIN TESİSAT BİLGİLERİ					
SIRA	BİNA	KURULU GÜCÜ (kW)	TALEP GÜCÜ (kW)	SAYAÇ SERİ NO	TESİSAT NO
1	Balık Pazarı Ortak Alan WC Abonelik	5,38	3,23	53228730	4012936952
2	Eski Belediye Binası Otopark Aboneliği	8,35	5	300025698	4006566558
3	Bahçe Mahallesi Muhtarlık Binası	8,35	5	16386243	4007410059
4	Bağlar Mahallesi Park Aboneliği (Eski Halı Saha)	8,35	5	23728592	4010746137
5	Yeni Mahalle Ağanın Bağ Elektrik Aboneliği	13,18	7,91	400123775	4011263219
6	Yeni Ömerli Mah. Rauf Denктаş Parkı WC	8,35	5	302043649	4008510350
7	Siptilli Çarşısı Dükkan 13	8,35	5	71869384	4010346103
8	Siptilli Çarşısı Dükkan 12	8,35	5	71870188	4010346104

KAYNAK İŞLERİ FAALİYETLERİ:

- Kaklıktaş Mahallesi Girişine Hoş geldiniz Tak Sac Yapıldı.
- Gömmecce Mahallesi Muhtarlık Binasının Sundurması Yapıldı.
- İnköy Mahallesi Girişine Hoş geldiniz Tak Sac Yapıldı.
- Çavdarlı Mahallesi Girişine İki Taraflı Yön Levhaları Yapıldı.
- Emirler Mahallesi Giriş Tak Sac Onarımı Yapıldı.
- Yeşilevler Mahallesi Giriş Tabelası Yapıldı.
- Kuşçular Muhtarlığı Çatısı Yapıldı, Bayrak Direği Dikildi.
- Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine Gölgelek Yapıldı.
- Yenice Mahallesi Sıtkı Baba Cem Evi İçerisine 2 Adet Bayrak Direği Dikildi.
- Küçük Kösebalı Mahallesi Sundurma Yapımı.
- Atalar Mahallesi Kreş ve Gündüz Bakımevi Giriş Kapısı, Demir Sürgülü Kapı Yapıldı.
- Belediyemizin A Kapısı Giriş Kısmında Bulunan Sundurmaların Değişimi Yapıldı.
- Aliefendioğlu Mahallesi 40 Adet Direk 6mm'lik, 2 Adet Kale ve File Yapıldı.
- Atalar Mah. Taziye Evi Sundurma Yapıldı.
- Kreş Raylı Kapısı Yapıldı.
- Kefeli Mahallesi Hoş geldin Tak Sacları - Yön Levhaları Yapıldı.
- Çöplü Mahallesi Hoş geldin Tak Sacları - Yön Levhaları Yapıldı.
- Hayvan Pazarı Kapı Kilidi ve Kapı Babası Onarımı Yapıldı.
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'ne ait Seraya Sundurma Yapıldı.
- Müze Arkası Tarsus Belediyesine Ait Otoparka 3 adet Bayrak Direği Dikildi.
- Hayvan Barınağı Kaynak İş Yapıldı.
- Kreşteki Çocukların Mezuniyeti İçin Etkinlik Alanına Giriş Tak'ı Monte Edildi.
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü'ne ait Şelale Depo Kapısı Yapıldı.
- Tarsus Belediyesi Havuzunda Logar Kapakları Söküldü Spor Odası İçin Plates Top Rafı ve Yatma Med Askılığı Yapıldı.
- Müze Arkası Tarsus Belediyesine Ait Otoparka Demir Dubalar Monte Edildi.

- Kreşteki Çocukların Mezuniyeti İçin Etkinlik Alanına Balon Çemberi Montajı Yapıldı.
- Nusret Mayın Gemisi Duvar Üstü Korkuluklar Sağlamlaştırıldı.
- Tarsus Belediyesi Havuzunda Logar Kapakları Monte Edildi.
- Keloğlu Köprüsü Bilboard Tadilat için Söküldü.
- Dörtler Mahallesi Bilboard Tadilatı için Söküldü.
- Kubat Paşa Medresesi Kapı Kilidi Değiştirildi.
- Yeni Mahalle Pazar Yeri Kapı Kilidi Değiştirildi.
- Dörtler Mahallesi Bilboard Montajı Yapıldı.
- Sağlıklı Girişi Bilboard Onarımı Yapıldı.
- Etkinlik Alanı Giriş Tak'ı Söküldü.
- Keloğlu Köprüsü Bilboard Montajı Yapıldı.
- Mahkum Binası Telefon Konuşma Alanına Sundurma Yapıldı.
- Atalar Mah. Merdiven Dairesine Korkuluk yapıldı.
- Park Bahçeler Müdürlüğü'ne Kamelya İçerisine Oturma Alanı ve Masa Yapıldı.
- Kubat Paşa Medresesi Logar Kapağı Onarımı Yapıldı.
- Gündoğdu Mahallesi Taziye Evi Raylı Kapı Onarımı Boyandı.
- Yunusoğlu Mahallesi - Tekeliören Mahallesi Yön Levhaları Monte Edildi.
- Kubat Paşa Medresesine İki Adet Dinlenme Yerine Oturak Yapıldı.
- Eskiömerli Mahallesi Boş Arsa Çöp Alanı Olarak Kullanılmasın Diye Temizlendi, Tel Çekilerek Önlem Alındı.
- Siptilli Çarşısındaki Deve Boynuzları Onarıldı, Kilit Taktıldı.
- Hayvan Barınağı Kapıları Onarımı Yapıldı.
- Yenice Merve Gül Bayer Kreş ve Gündüz Bakım Evi Girişine Sundurma Yapıldı.
- Kaleburcu Mahallesi Zeytin Gen Parkı Kapı ve Çit Onarımı.
- Meşelik Taziye Evi Önü Sac Montajı Yapıldı.
- Ulaş Mahallesi WC Üstüne Çatı Yapıldı.
- Yalamak Mahallesinde Yapılan Çatıya Tarafımızca Levha Monte Edildi.
- Kültür Müdürlüğü Bilboard Yer Değişikliği Yapıldı.
- Yeşilevler Mahallesi Kreşi'ne Ait Tellerin Onarımı Yapıldı.
- 33 NIH 57 Süpürge Aracına Kaynak İşleri Yapıldı.
- Şelale Demir Köprü Kaynak İşleri Yapıldı.
- Yenice Spor Salonu Bölme Montajı Yapıldı.
- Nikah Salonu Koltuk Tamiri Yapıldı.
- Yaramış Ferahımşalzuz Mahallesi Okul Önü Deve Boynuzu Montajı Yapıldı.
- Ulu Cami WC Şebeke Kapısı Yapıldı.
- Şelale Tarımsal Sera Logar Kapağı Yapıldı.
- Ergenekon Mahallesi Eski Halk Market Binasının Pencere ve Kapı Şebekeleri Takıldı.
- 33 DHK 77 Su Çöp Tahliye Arka Kapak Contası Değirtirildi, Kaçaklar Giderildi, Çürükler Onarıldı, Atık Su Gider Vanası Değiştirildi.
- Yunusoğlu Mahallesinde ikametgah Eden Ayten Başarır Maddi Durumu Elverişsiz Olduğundan Dolayı Yıkılan Çatısının Onarımı Yapılmıştır.
- 33 NPZ 08 Plakalı Aracın Gider Vanası Değiştirildi, Kaçaklar Yapıldı.
- 33 NNY 18 Plakalı Aracın Kaldırma Kolu Kırılması Nedeni ile Kaynağı Yapıldı.
- Şehitishak Mahallesi Mehmet Çelebi Spor Salonuna Çalışma Aletleri Yaptırıldı.
- Eskişehir Mahalle Muhtarlığına Bayrak Direği Montajı Yapıldı.
- Sağlık İşleri Müdürlüğü Engelli Hizmetler Birimine İki Adet Trajlı Kilit Değişimi Yapıldı.
- 33 NIL 97 Plakalı Aracın Ön Tekne Kaçakları ve İç Kızak Çürükleri Onarımı Yapıldı, Arka Tahliye Kapak contası Değiştirildi, Arka şase Saçı Yenilendi, Arka Kova Kolu Takıldı, Su

Kaçakları Giderildi.

- Aliağa Mahallesinde Pota Direkleri Montajı Yapıldı.
- Fen İşleri Müdürlüğüne 2 Adet İnşaatta Kullanmak Üzere Sehpa Yapıldı.
- Tarsus Belediyesi Yemekhanesi Mazgalları, Masaları ve Tezgahların Kaynak İşleri Yapıldı.
- Çiriştepe Mahallesi Giriş Tabelası Onarıldı, Montajı Yapıldı.
- Tarsus Belediyesi DR. Erdinç Şahin Gençlik Merkezinde Resim Sergisi İçin Hazırlanan Panolar Söküldü.
- Tarsus Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü Engelli Hizmetleri Birimi Kapı Kilidi ve Ayarı Yapıldı.
- Yeşiltepe Mahallesine 20 Adet Direk Teslim Edildi.
- Aliefendioğlu Mahallesine 40 Adet Direk ve 2 Adet Kale Direği Teslim Edildi.
- Tarsus Belediyesi Karavan Parkı Çit Kapı Onarımı Yapıldı.
- 33 NIL 93 Çöp Arabası Kaynak İşleri Yapıldı.
- Klopatra Yanı Tarsus Belediyesi Otoparkına Bayrak Direkleri Montajı Yapıldı.
- Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine Köpek Barınağı Tel Montajı Yapıldı.
- Tarsus Belediyesi Tarımsal Müdürlüğü Direklere Halka Monte Edildi.
- Akşemsettin Mahallesi Muhtarlık Önündeki Tabela Direği Kesildi.
- 33 NIL 94 İç Kazan Yapıldı, Ön Tahliye Vanası Değiştirdi, Tahliye Kapak Lastiği Değiştirdi ve Arka Havuz Kaynak Yapıldı.
- Kuşcular Mahallesi Sosyal Tesisler Çatı Damı Çelik Konstrüksiyon ve Kaplaması Yapıldı.
- 33 06 10015 plakalı Catarpil Motor Yan Kapak İskelesi Yapıldı.
- Yeni Mahalle Semt Pazarı Demir Şebekeleri, Abdeslik İçin Oturakların Montajı ve WC Kapıları Yapıldı.
- Tarımsal İşler Müdürlüğü Hamur Makinası Kaynağı İşleri Yapıldı.
- Anıt Mahallesi Semt Pazarı Mescidinin Kilidi Değiştirildi.
- 33 DHK Ön Tahliye Teknesi Onarıldı. Arka Kazan Sacı, Arka Tahliye Vanası ve Arka Tahliye Kapak Contası Değiştirildi. Arka Şase Kapak Sacı Yeni Yapıldı.
- Anıt Mahallesi Aznakay Parkı WC Pimapen Kapılar İçin Demir Kapılar Söküldü.
- Silindir Asfalt İş Makinesi Motor Kaput Kilitleri Onarıldı.
- Kefeli Köyü Mezarlık Giriş Kapısı Yapıldı.
- 33 NNT 17 Plakalı Aracın Arka Havuzu Kaynağı, Ön Tekne Kaynağı Yapıldı ve Arka Tahliye Kapağı Lastiği Değiştirdi.
- Sandal Köyü Levhası Montajı Yapıldı, Dikilecek Olan Levhalar Muhtara Teslim Edildi.
- Belen Mahallesi Türibün İmalatı ve Boyası Yapıldı.
- 33 NUS 13 Plakalı Aracın Arka Kazan Kaynağı Yapıldı, Arka Tahliye Lastiği Değiştirdi, İç Kazan Kaynağı Yapıldı.
- Park Bahçe Müdürlüğüne Ait Lombardini Su Pompasına Düşürücü Yapıldı, Kullanıma Hazır.
- Yeni Mahalle Zabıta Noktası Klima Korkuluğu Montajı Yapıldı.
- 33 N 5382 Plakalı Aracın Tamponu Yapılmıştır.
- Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine Hayvan Barınağı Izgara İmalatı Yapıldı, Yerine Takıldı.
- Ticaret Odası Meydanı Otoparkı Bayram Direkleri Montajı Yapıldı.
- Yeni Mahalle Semt Pazarı Trajlı Kilit Değiştirdi.
- Akçakocalı Mahallesi Levhası Montajı Yapıldı.
- 33 NNS 42 Arka Kazan Sacı, Arka Kazan Tahliye Vanası, Arka Tahliye Kapak contası Değiştirdi. Ön Tekne Kaçakları Yapıldı. Arkacı Basamakları Onarıldı.
- Makine İkmal ve Bakım Onarım Müdürlüğü'nün Giriş Kapısı Yenilendi.

- Turkuaz Çarşısı Kapalı Semt Pazarının Mescid Kilidi Değiştirildi.
- Öğretmenler Mahallesi Muhtarlığı Su Sayacı Korumalığı Yapıldı.
- Yenice Mahallesi Çörcil Parkı Kapı Menteşesi Kaynatıldı.
- Hayvan Barınağı İçin Aydınlatma Direği, Angalaj ve Lamba Aparatı Yapıldı.
- Yenice Mahallesi Köprü Korkuluğu Düzeltip Kaynatıldı.
- 33 NPZ 09 Tüp Tankı Bağlama Kelepçesi Yapıldı.
- Başkanlık Binası Evcil Hayvan Kulübesi Kapısı Yapıldı.
- Nikah Salonu Koltuk Tamiri Yapıldı.
- Belediye Başkanlık Binasının Karşısındaki Direğin Tamiri Yapıldı.
- Belediye Nikah Salonu Koltukları Söküldü.
- Erkut Kuzeyman Spor Kompleksi'nin Kapılar, Şebekeler ve Gölgelek Direkleri Montajı Yapıldı.
- Yunus Emre Stadı Çizgi Arabası Tamiri Yapıldı.
- 33 NIH 58 Arka Kızak ve Toplama Keçesi Kırılmış Kaynak İşleri Yapıldı, Denge Mili ve Takozları Yenilendi.
- Yunus Emre Stadı Gölgelek Direkleri, Saha Giriş Kapılar, Türibün Kaynak İşleri, Yedek Kulübe Kaynak İşleri, Raylı Kapı Onarım İşler ve 2 Adet Kilit Teslim Edildi.
- 33 NUS 12 Plakalı Aracın Ön Tahliye Vanası Değişti, Arka Kazan İç Kaynağı Yapıldı, İç Kazan Kaynağı Yapıldı.
- Mylayf Plaza Altı Pazar Yeri WC Kilidi Değiştirildi.
- 33 N 5208 Plakalı Aracın Kovalı Operatör Köleliği Yapıldı.
- Cetvel Pazarı Zabıta Kulübesi Kilidi Değişti.
- Kadın Yaşam Destek ve Dayanışma Derneği Klima Korkuluğu Yapıldı.
- 33 NIH 56 İç Kaynak İş Yapıldı.
- Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezine 4 Adet Kapı Montajı Yapıldı.
- Cetvel Köprü Başı Kaldırım Üzerinde Bulunan Demir Parçaları Vatandaşın Ayağına Takılması Sebebiyle kesildi.
- Fen İşleri Müdürlüğü Kesim İşleri Yapıldı.
- Tarsus Belediyesi +1 Cafe Giriş Kapısı Yapıldı.
- Erkut Kuzeyman Spor Kompleksi Pencere Şebekesi Montajı Yapıldı.
- Gastoronomi Merkezi Kent Lokantası Tabelaları Montajı Yapıldı.
- Kulak Mahallesi Yolu Üzeri Bilbord Söküldü.
- Tekeliören Mahallesi Tabelası Onarıldı.
- Belen Mahallesi Köy Evi Damı Merdiveni Yapıldı.
- Barboros Mahallesi Taziye Evi Logar Kapağı Asma Kilit İçin Aparat Takıldı.
- Pompa Halı Saha Kale Direkleri Kesildi.
- Esenler Kale Direkleri Teslim Edildi.
- Şahin Mallesi Kale Direği ve Voleybol Direği Teslim Edildi.
- Mantaş Kale Direği Teslim Edildi.
- Belediye Mobilya Önü Su Gideri Kapağı Yapıldı.
- Yeni Mahalle Semt Pazarı 3 Hafta Önce Takılan Kilit Çalınmış Yeni Kilit Takıldı.
- 33 NUS 13 Plakalı Aracın Kaynak İşleri Yapıldı.
- 33 NNT 17 Plakalı Aracın Çöp Kaldırma Kolları Dayaması Yapıldı, Her İki Taraftaki Çatlakların Kaynakları Yapıldı.
- 33 NPZ 07 Plakalı Aracın Lift Arızası Yapıldı.
- 33 NNY 18 Plakalı Aracın Kızak Mili ve Takoza Takıldı. Kaynak İşleri Bitmiştir. Makascıların Oraya Çekiliyor.
- Özbek Mahallesi Elektrik Direği Monte Edildi.

- Ergenekon Mahallesi Asfalt Çalışmasında İş Makinasının Çarpması Sonucu Eğilen Kapı Onarıldı.
- Yenice Mahallesi Kırılan Elektrik Direği Tekrar Onarıldı.
- Günyurdu-At Girmez Köyü Sağlık Ocağı Giriş Kapısı Onarıldı.
- Fen Müdürlüğüne Ait Silindir Lobetinin Römork Ayakları Tamiri Yapıldı.
- Tarsu Yanı Okuma Salonu Önü Bilbort Söküldü.
- Pompalı Halı Saha Çatı, Sundurma ve Korkuluk Çit Telleri Söküldü.
- 33 NST 64 Plakalı Aracın Yan Korkuluk Kırılmış Kaynağı Yapıldı.
- 33 NST 62 Plakalı Aracın Tampon Kaynağı Yapıldı.
- Baltalı Mahallesi Giriş-Çıkış Tabelası Montajı Yapıldı.
- Ensaf ve Sanatkarlar Odası Karşısı Otopark Giriş Direği Onarıldı.
- Özlüce Mahallesi Giriş Tabelası Montajı Yapıldı.
- 33 N 5381 Vites Kaynağı Yapıldı.
- İbrişim Mahallesi Sosyal Tesis Giriş Levhası Yenilemesi İçin Söküldü.
- Aznakay Parkı WC Kapıları Takıldı.
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü Sera Kapısı Montajı Yapıldı.
- Günyurdu Mahallesi Kapı Pencere Şebekesi Montajı Yapıldı.
- Fen İşleri Müdürlüğü Kuyu Çevresi Yapıldı.
- Şahin Mahallesi Kreş Teli Onarıldı.
- Fevzi Çakmak Mahallesi Fen İşleri Yol Çalışması Sırasında Vatandaşın Kapısına Zarar Vermesi Sonucu Vatandaşın Kapısı Yeniden Yapılmıştır.
- 33 N 5377 Plakalı Aracın Kaynak İşleri Yapıldı.
- 33 NPZ plakalı Aracın İç Kızak Uzatıldı.
- Hayvan Barınağı Köpekler Kaçmasın Diye 24 Mazgal Montajı Yapıldı.
- Temizlik İşleri Müdürlüğü Söküm İşleri Yapıldı.
- 33 NST 62 Plakalı Aracın Kaynak İşleri Yapıldı.
- Yemekhane Erzak Deposu Köpük İşi Yapıldı.
- Bağlar Kültür Akademi Merkezinin Kaynak İşleri Yapıldı.
- Dua Tepe Muhtarlığı Önü Yaya Geçit Uyarı Levhası Montajı Yapıldı.
- Ticaret Odası Önü Belediye Otoparkı Bayrakları Takıldı.
- Ergenekon Mahallesi Yol Çalışmasında Zarar Verilen Site Korkuluğu Onarıldı.
- Yeni Mahalle Semt Pazarı WC Kapısı Takıldı.
- Bedrettin Sarp Kaya Kreşi Çift Teli Onarımı Yapıldı.
- Günyurdu Mahallesi Tabelası Takıldı.
- 33 NPZ 07 Plakalı Aracın Kaynak İşleri Yapıldı.
- 33 DHK 82 Arka Kazan Su Kaçağı Onarıldı.
- Tarsus Belediyesi Emekli Evi Klima Kafesi Montajı Yapıldı.
- Başkanlık Binası Kapı Kilit Yeri Onarıldı.
- Yenicedeki Köprünün Kaynak İşleri Yapıldı.
- Aznakay Parkı Kırık Angalajlar Kaynatıldı.
- 33 NIH 58 Çöp Arabası Arka Kazan Kolu Kaynak İşleri Yapıldı.
- Tarsus Belediyesi İçerisinde Bulunan Gölgeleklerin Kaynak İşleri Yapıldı.
- Atalar Kreşi Yangın Merdiveni Kapısı Takıldı.
- Başkanlık Girişi Gölgelek ve Kablo Klipsleri Takıldı Kırık Yerler Kaynatıldı.
- Atalar Mahallesi Tabela Montajı Yapıldı.
- 33 NTS 63 Çamurluğu Kopan Aracın Yeniden Monte Edildi
- Tarsus Yarbayşemsettin Muhtarlığı Kapı Onarımı Yapıldı.
- Ashab-ı Kehf Elektrikli Daraba Söküm İşlemi Yapıldı.

- Atalar Mahallesi Kreş Yangın Merdiveni Yapıldı.
- 33 DHK 82 Ön Tekne Çürük Onarıldı. Arka Conta Kaçağı Giderildi. Çöp Konteynırı Şasesi Arka Dayamaları Yoktu Onarıldı. Arka Basamaklar Eğikti Onarıldı.
- Bahçe Mahallesi Muhtarlık Önü Oturakları Sabitlendi.
- Çavuşlu Köyü Camisi Çatısı Ve Sundurmaları Tamamlandı.
- Yüzüncü Yıl Ortaokulu Giriş Kapısı Montajı Yapıldı.
- Başkanlık Binasındaki Koltuklar Onarıldı.
- Çavdarlı Köyü Muhtarlık Merdiveni Teslim Edildi.
- 33 PF 954 Plakalı Aracın Kaynak İşleri Yapıldı.
- Yunusoğlu Mahallesi Okul Kapısı Sökülüp Mezarlık Kapısı Olarak Montajı Yapıldı.
- 33 NRF 23 Plakalı Aracın Lobet Kaynak İşleri Yapıldı.
- Aznakay Parkı Elektrik Direkleri Uzun Somunları Kesildi.
- Rauf Denktaş Parkı Karşısındaki Elektrik Panosu Söküldü.
- Tarsus Emniyet Müdürlüğü Kapısı Düzeltildi.
- 33 NVZ 98 Kaynak İşleri Yapıldı. Ön Tahliye Vanası Yapıldı.
- Hayvan Barınağı Köpekler Kaçmasın Diye Kafesin Altına Tel Döşendi.
- 33 NHZ 98 Plakalı Aracın İç Kazak Yanları ve Üstü Uzatıldı Araç Kullanıma Hazır.
- 33 NNT 17 Plakalı Aracın Arka Toplama Kazığı Onarıldı, Konteynır Kaldırma Kolu Yapıldı.
- 33 NVZ 98 Plakalı Aracın Kaynak İşleri Yapıldı.
- Bağlar Mahallesi Kültür Deposu Kapı Kilidi Değiştirildi.
- Aliefendi Köyü Bayrak Direkleri Montajı Yapıldı
- Eshab-ı Keyf Dükkanların Sökümü Tamamlandı.
- 33 NRF 20 Plakalı Aracın Kapağı Kırıktı Onarımı Yapıldı.
- Ağzıdelik Mahallesi Tabelası Değiştirildi.
- Tarsus Belediyesi Nikah Salonu Koltuk Tamiratu ve Kaynak İşleri Yapıldı.
- Yenice Kütüphane Önü Sundurma Atermitleri Söküldü.
- Yenice Kütüphane Sundurması Çatısı Onarıldı Saçları Değiştirildi.
- Akşemsettin Mahallesi Kreş Klima Korkuluğu Montajı Yapıldı.
- Koca Köy Bayrak Direği Dikildi.
- 33 NVZ 98 Plakalı Aracın Arka Kaldırma Kolu Boşluğu Alındı Onarıldı.
- Çavdarlı Mahallesi Tağ ve Levhaya Fosfor Yapıştırıldı.
- Tarsus Traktörler Sitesi Kapı Makarası Kaynatıldı.
- 33 EIZ 53 Depo Tutacağı ve Koruma Bariyeri Onarıldı.
- Şelale Tarımsal Kapı Menteşesi Yapıldı.
- Çatalca Mah. Giriş Tabelası Onarıldı Montajı Yapıldı.
- 33 NNT 17 Plakalı Aracın Arka Kazık Takoza Kırıktı ve Çöp Konteynır Kolu Yapıldı. Kaynak İşleri Yapıldı.
- Köpek Bakım Evi ve Rehabilitasyon merkezi 3 Adet Köpek Yakalama Kafesi Yapıldı.
- Tarsus ilçe Emniyet Müdürlüğü Kapısı Boyanıp Yerine Takıldı.
- Akşemsettin Mahallesi Muhtarlığı Kapısı Montajı Yapıldı.
- Belediye Personel Girişi Güvenlik Kulesinin Yandaki Kapı Kilidi Onarıldı.
- Başkanlık Yanı Köpek Kulübesinin Kapısı Onarıldı.
- Yeniçay Mahallesi Ziyaret WC Üzeri Kapandı.
- 33 PF 954 Plakalı Aracın Muhtarlık İşleri Kamyonun Ekzoz Kaynak İşleri Yapıldı.
- Mersin Gözne Jandarma Kontrol Noktası Turnike Montajı Yapıldı.
- Eshab-ı Keyf Zabıta Jandarma Noktası ve Dükkanların Sökümü Tamamlandı.
- Hayvan Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi Gölgelek File ve Direkleri Montaj Yapıldı.

- Uzadali Kreşi Yangın Merdiveni Boyama İşlemi Tamamlandı.
- Tağbaş Mahalle Muhtarlığına Sundurma Yapıldı.
- Hayvan Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi Gölgelek İçin Tente Montajı Yapıldı.
- Osmanlı Parkı Okuma Salonu Levhaları Söküldü.
- Köpek Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi Köpek Bölme Raylı Kapıları ve Levha Kaynak İşleri Yapıldı.
- Hayvan Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi Gölgelek Destekleri Kaynatıldı.
- Köpek Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi Köpek Bölme Raylı Kapıları ve Levha Kaynak İşleri Yapıldı.
- Kubat Paşa Medresesi Meydan Logar Kapakları Onarıldı, Boyandı.
- 33 N 5383 Şase Kaynak İşleri Yapıldı.
- Kuşlu Cami Kulübe Klima Korkuluğu Söküldü.
- İbrişim Köyü Sosyal Tesisler Tabelası Takıldı.
- 33 NPT 70 Plakalı Aracın Arka Kızak Küreği Onarıldı Ve İç Kızak Yırtığı Yapıldı.
- 33 NNS 42 Konteynır Kaldırma Aparatının Kol Boşlukları Milleri Burçları Değiştirdi.
- 33 NUS 12 Arka Toplayıcı Kasasının Tavan Çürükleri Giderildi.
- Tarımsal Giriş Kapısı Kitlenmeyen Kapısı Yapıldı.
- Şehit Mustafa Mah. Belediye Tuvaletinin Kapı Kilidi Yenilendi.
- Tarsus Belediyesi Tozkoparan Zait Mahallesi Okuma Salonu Asma Kilidi Değiştirildi.
- 33 NUS 13 Plakalı Aracın Tavanı Onarıldı.
- Hayvan Bakım Evi ve Rehabilitasyon Merkezi 4 Adet Barınma Alanı Çatı ve Kapı Montajı Yapıldı.
- Şehitler Tepesi Veyis Kemal Erdem Kreş ve Gündüz Bakım Evi Asma Kilit Anahtar İçinde Kırılmış Değiştirildi.
- Çağbaşı Mahalle Giriş Tağı Hasar Görmüş Onarıldı.
- Başkanlık Binası Asansör Makine Odası Panjur Pencere Yapıldı.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Ranza Yapımı Tamamlandı.
- Hacı Hamzalı Mahallesi Muhtarlık Tuvalet Kapısı Yapıldı.
- Kırklarsırtı Semt Pazarı Gest Trafo Kapısı Kırık Menteşe Kaynak İşleri Yapıldı.
- Faruk Soydan Stadyum Işıkları İçin Direk ve Ambalaj Yapıldı Teslim Edildi.
- 33 NST 63 Plakalı Aracın Kaynak İşleri Yapıldı.
- 33 N 5381 Plakalı Aracın Arka Tampon Sıfır Yapıldı.
- 33 NST 65 Plakalı Aracın Tamponu Kırık Kaynağı Yapıldı.
- 33 PF 954 Eksoz Kırık Sağlamlaştırıldı.
- 33 N 5381 Muayene Hazırlığı Arka Demir Tampon Yenilendi.
- Çiftlik Mah. Sandalye ve Masa Odası Kapı ve Şebeke Montajı Yapıldı.
- Atalar Taziye Evi Gasilhane Mazgalları Montajı Yapıldı.
- Barınak Arka Kapı Montajı Tamamlandı.
- Balıca Mahallesi Köprü Montajı Yapıldı.
- Hayvan Bakım Evinde Kullanılmak Üzere Temizlik İçin Kürek Yapıldı.
- İsmet Paşa Şantiye Alanı Koruma Saçlarının Montajı Tamamlandı.
- Silindir Lobeti Şase Kırık Yerleri Kaynatıldı.
- Başkanımızın Talimatıyla Kanal Üzerinden Öğrencilerinin ve Vatandaşların Karşıya Geçiş Amaçlı Kullandıkları Tespit Edilmiş Gerekli Önlemler Alınmıştır.
- 33 NNM 16 Çöp Arabası Kaynak İşleri Yapıldı.
- Umut Beyim Köy Gezilerinde Almış Olduğu Tepeler Karaçerçili Mah. Sosyal Tesis ve Muhtarlık Giriş Kapısı Montajı Tamamlandı.
- Eshab-ı Keyf Yıkılan Bilbort Sağlamlaştırıldı.

- 33 NUS 40 Arka Kaldırma Kolu Yenilendi Mili Yenilendi Arka Havuz Kaynağı Yapıldı.
- Tarımsal Mantar Serası Havalandırma Filtresi Yapıldı Sürgü Takıldı.
- Kültür Akademi Binası Çatısı Onarımı Yapıldı Odasına Perdelik Demir Montajı Yapıldı.
- Başkanımızın Talimatıyla Ardıçlı Kenzin Mah. Hasar Görmüş Kale Direkleri Onarıldı ve Boyandı Teslim Edildi.
- Hayvan Barınağı Uyuz Bölümü Telleri Onarıldı.
- Tekke Pazar Yeri WC Kapısı Kiliti Değiştirildi Kaynak İşleri Yapıldı.
- Araç Otoparkı Eğik Borular Değiştirildi.
- Akşemsettin Kreş Kllası Kafesi Yapıldı
- Kadın Sığınma Evinin Kapısı Yapıldı.
- 33 N 5438 Lobet Yan Uzatmaları Montajı Yapıldı.
- Klima Deposu Kapısı Montajı Yapıldı.
- Başkanlık binası arka otopark kapıları onarıldı boyandı.
- Atatürk gösteri merkezi konser alanı file çekildi
- 33 DHK 82 Plakalı aracın arka kazan onarıldı.
- Otopark girişi yaya giriş kapısı kilit yeri yapıldı kilit takıldı
- Atatürk gösteri merkezi giriş kapısı kilidi kırılmış kilit ve kaynak işleri yapıldı.
- Akaryakıt yeni ofis binasının çatısı yapıldı.
- Avadan mah. kale direkleri yapıldı. Teslim edildi.
- Yeniçay mah. Türbe için mutfak tezgahı ve masası yapıldı.
- Berdan park ışılandırma direğine kaplama saç yapıldı.
- Hayvan bakım evi ve rehabilitasyon merkeze barınma alanı gölgelik ve koruma alanı file çekimi tamamlandı.
- 33 NNT17 Arka kürek kırığı kaynatıldı.
- Tepe köy bayrak direği montajı tamamlandı.
- Kerimler basketbol potası montajı tamamlandı.
- 2947 Sokak Osmanlı Aprt. Kapı rayı komple kopmuş Fen İşleri yol yapım aşamasında vadasın kapısı zarar görmüş onarıldı.
- Eski hükümet konagi vinil giydirmeye için alt zemin çerçeveleri tamamlandı.
- İnköyü basketbol potası montajı yapıldı.
- Kocamaz stadyum kapı kilidi takıldı.
- Müze arkası söküm işlemi tamamlandı.
- Kuşlu cami yanı tezgah söküm işlemi yapıldı.
- Alifakı mah. muhtarımızın başkanımızdan istekte bulunduğu köy durakları onarıldı ve boyandı. Köy giriş tak şasesi boyandı yazıları bekleniyor.
- 33 DHK 82 Şase ve arka kızak saç eklendi kaynak işleri yapıldı.
- Kırıksırtı Pazar yeri loğar kapağı onarıldı.
- Şehitkerim mah. yanan ev trafiğe kapatıldı.
- Başkanlık dijital yazı levhası söküldü.
- Yeni mah. Pazar yeri loğar kapak saçları yenilendi
- 33 DHK 78 arka kızak kürek borusu yenilendi, milleri yenilendi, takozlar yenilendi, çift kulakları onarıldı çürükleri saç konuldu kaynatıldı, konteynır kaldırma kolu mili yenilendi.
- Bedrettin Sarp Kaya kreşi koruma duvarı ve yangın çıkış kapısı montajı yapıldı.
- Çelebi spor salonu kapı kaynak işleri yapıldı.
- Yeşiltepe parkın WC kapıları onarıldı, kilitleri değiştirildi.
- Hayvan bakım evi ve rehabilitasyon merkezinde kırılan tellere kapak yapıldı.
- 33 NST 64 plakalı aracın çamurluğu kırılmış kaynatıldı.
- 33 OF 954 plakalı aracın arka tampon korumalık düzeltildi, kaynak işleri yapıldı.

- Karadirlik mah. yıkılan hoş geldin tag söküldü, yenilenecek.
- Öğretmenler mah yol çalışması da vatandaşın kapısı kırılmış kaynak işleri yapıldı kapı onarıldı
- Tarsus Belediyesi A kapısı sundurma kaynak işleri yapıldı.
- 33 DHK 77 Konteynır kaldırma kolları düzeltildi, burçları yenilendi.
- 33 NIL 94 Konteynır kaldırma kolları milleri ve burçları değiştirildi.
- Başkanlık binasının köpek kulübesinin kırılan kapısı onarıldı.
- Tarsus Belediyesi A kapısı girişine duba yapıldı.
- Özbek mahallesi bayrak direği montajı yapıldı, mezarlık kapısı onarıldı.
- 33 NPZ 07 Plakalı aracın su kaçakları ve içinde kaynak işleri yapıldı.
- 33 NNS 40 Plakalı çöp konteynır kolları düzeltildi.
- 33 NNM 16 Aracın arka kazan kaçakları giderildi, çatlaklar kaynatıldı ve iç kısımları kontrol edildi, arka kapak contası yapıldı.
- 33 NAR 45 Olan aracın çürükleri yapıldı.
- 33 PF 954 Plakalı aracın kırık olan ekzosu kaynatıldı.
- 3306- 15001 cipsi kırık olan kepçenin kovası kaynatıldı.
- 33 NNT 17 Plakalı aracın kopmuş olan ayağı kaynatıldı.
- Ferahim şalvuz mah. okul önü deve boynuzu kaynak işleri yapıldı.
- 33 NSK 40 Plakalı aracın arka tampon demiri onarıldı.
- 33 NUS 12 Plakalı aracın çöp arabası kapı kolu kaynak işi yapıldı.
- Faruk soydan stadyumu saha çizgileri aparatının hava kaçakları giderildi, hava basma vanası yapıldı.
- Emekliler evi çorba makinası karıştırıcı mili onarıldı.
- 33 NNS 40 Plakalı çöp konteynır kaldırma kolları yay yerleri ve yaylar takıldı.
- 33 NPZ 07 plakalı aracın konteynır kolu takıldı.
- Şehitkerim mah. yıkılan bina emniyete alındı, yaya kullanımına kapatıldı.
- Mithat paşa taziye evi giriş raylı kapının rayı kırılmış onarıldı.
- Tekke Pazar yeri mescit kilit bozulmuş değiştirildi.
- Yenice yunacık levhası yapıldı.
- 33 NNY 18 plakalı aracın arka contası yapıldı, ön tekne kapağı yapıldı ve iç kaynakları yapıldı.
- Yağhane atölyesine varil havuzu yapıldı.
- Kefeli Mah. devrilen tag sökümü yapıldı, güncellenecek.
- Kuşlu cami dükkan yıkımı tamamlandı.
- 33 PF 954 Plakalı Fen Müdürlüğü harfiyat kamyonu motor takozu takıldı, su kaçağı yapıldı, motor kulağı kaynağı yapıldı.
- 33 NPZ 07 Plakalı aracın çöp kaldırma aparatı onarıldı.
- Yeni mah. ve gaziler mah. yıkım tehlikesi olan binaların girişleri kapatıldı.
- Altaylılar mah. eski su kuyusu emniyete alındı, kapatıldı.
- Yeni mah. Pazar yeri kapıları kilit sistemi onarıldı. WC kapıları onarıldı, kilit sistemleri yenilendi, mazgal eksikleri tamamlandı. Aspiratör havalandırma yeri değiştirildi, sağlamlaştırıldı.
- Eski muhtarlar derneği trajlı kilit ve asma kilidi yenilendi.
- 33 PF 954 Plakalı aracın Kupa emniyet kilidi onarıldı.
- Ergenekon mah. kreş önündeki gölgelik profilleri söküldü.
- Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi otomatik suluklar profil boyları kısaltıldı.
- 330615001 plakalı aracın hidromek kırık olan kapısı ve kilidi onarıldı.
- Kültür müdürlüğüne 1 adet varil kesilip kaynatıldı.

- Yağcının tamircilerin atık yağ sundurmaları tamamlandı.
- 33 NNM 16 Plakalı aracın çamurluk kırılmış kaynatıldı.
- Ergenekon mah. eski halk market panoları söküldü.
- Yenice mah. köprü saçları onarıldı.
- Cami nur muhtarlık yıkım öncesi kapı şebekeleri çit telleri söküldü.
- Hayvan Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi uyuz bölümü için sundurma yapıldı.
- Kubat paşa etkinlik alanı trafiğe kapatıldı.
- Kamberhögü mah. uyarı ve yön levhaları montajı yapıldı.
- Gözlükule muhtarlık yıkım olacak şebeke korkulukları ve kapıları söküldü.
- Bağlar mahallesi Kültür depo kapıları saçla kapatıldı.
- Kırklarsırtı park içi kulube profilleri kesildi.
- Portif ve silindir lobeti şase kaynak işleri yapıldı.
- Teski binası giriş kapı kilit sistemi yapıldı.

FEN İŞLERİ FAALİYETLERİ

- 03.09.2024 yılında Parke Bordür Büz Alım işi ihalesi yapılmış olup, 8.618.125,00+KDV bedelle sözleşme imzalanmıştır. Alımlar gerçekleşmiş ve kesin hakedişler yapılmıştır
- Kleopatra Kent Meydan Düzenleme ihalesi 13.04.2023 tarihinde yapılmıştır. Grup Sayın Mim. İnş. Ltd. Şti. ihaleyi almıştır. Sözleşme imzalanmış ve yer teslimi yapılmıştır. 2025 yılında çalışmalar devam etmektedir. 27.12.2025 ön açılışı yapılacaktır.
- Kültür Merkezi bakım onarım ve tadilat işlemlerinin ihalesi 2023 yılında yapıldı ve 2025 yılı itibari ile %60'ı bitmiş olup çalışmalar devam etmektedir.
- Asfalt yapım işi ihalesi 2023 yılında yapılmış olup süre uzatımı ile 2025 yılında da devam edilmektedir.
- Sıcak Asfalt = 75.000 ton = 45 Km (10 Mahalle)

(Kırklarsırtı, Altaylılar, Şehitler tepesi, Tozkoparan Zahit, Öğretmenler, Bağlar, Yarbay Şemsettin, Atatürk, Yeni Ömerli, Tekke)

- Sathi Kaplama= 260 Dekar =55 Km (20 Mahalle)

(Altaylılar, Bağlar, Şehitler Tepesi, Çamtepe, Fahrettinpaşa, Kavaklı, Kaleburcu, Ergenekon, Yeşil Mahalle, Bahçe, Bolatlı, Yeşilevler, Hürriyet, Kırklarsırtı, Mahmutağa, Akgedik, Camilimanda, Atatürk, Dadalı, Cırbıklar, Sucular)

- Sıcak Asfalt Yaması= 28.000 ton
- İmar Müdürlüğümüzden gelen metruk binaların yıkılması ile ilgili çalışmalar yapıldı. Ve devam etmektedir. (50 üzeri metruk bina yıkılmıştır)
- Kırsal ve Merkez mahallelerde parke, yol ve kaldırım çalışmaları yapılmaktadır.
- Yol açma ve yol tesviye işlemleri yapılmıştır.
- Aykome yöneticiliği keşif metraj gibi kazı yapılacak yerlerde çalışmalarını sürdürmektedir ve kazı ruhsatlarını vermektedir

- Tarihi Ticaret Merkezi 5 Etap düzenleme yapım işi ihalesi 03.12.2024 tarihinde yapılmış olup 17.835.000+ KDV bedel ile sözleşme imzalanmıştır. Yıllara sari iş olup 2025 yılında devam etmektedir. Son aşamaya gelmiştir. T.T.M.6 için hazırlık çalışmaları yapılmaktadır.
- Tarsus Genelinde Mahallelere kaldırım ve kilitli parke döşemesi yapım işi ihalesi 18.11.2024 yılında yapılmış olup sözleşme bedeli 109.993.665,10 + kdv dir. Yıllara sari iş olduğundan 2025 yılında da devam etmektedir. Son aşamalara gelinmiş ve 2026 yılında yeni ihale çalışmalarımız olacaktır.
- 23.000 m2 Kaldırım (11 mah.) (Kırklarsırtı, Şehitler Tepesi, Atatürk, Altaylılar, Yaramış, Ferahim Şalvuz, Tozkoparan Zahit, Siptilli (Reşadiye), Anıt, Yeni Ömerli, Öğretmenler.)
- 32.000 m2 Kilit Parke (16 Mah) (Aliğa, Kırklarsırtı, Kadelli, Dedeler, Kerimler, Anıt, Hacıhamzalı, Kızılçukur, Yalamık, Çukurbağ, Yeniömerli, Eminlik, Kozoluk, Kavaklı, Öğretmenler, Ulaş.)
- 25.000 metre Bordür (27 Mahalle)
- Hayvan barınağında kediler ve köpekler için bakım onarım çalışmaları yapıldı. Köpek Barınağına bakım onarım yapıldı ve 4 adet konteyner alındı. Kedi evi ve ameliyathanesi, köpek ameliyathanesi ile yeni kapalı ve açık padoklar yapıldı.
- Ulu Camii yanındaki tuvaletlerin tadilatları yapıldı.
- Şehit Mustafa Mahallesi WC tadilatı yapıldı.
- Tarsus Belediyesi içerisinde Engelliler Birimi yapımı için bakım tadilat çalışmaları yapıldı.
- Atalar Mahallesi Sosyal Tesislerinin iç ve dış tadilatları yapıldı. (Muhtar Odası, Doktor Odası, Kreş, Taziye evi, Gasilhane ve wc.)
- Okul, Park, tüm kreş, tüm Pazar yerlerine tente çalışmaları yapıldı.
- Belediyemiz içerisinde bulunan müdürlüklerin (özel kalem, makine ikmal, kadın sığınma) güneş enerji sistemlerinin tadilatı yapıldı.
- Güner Yüksel Hala Dayanışma ve Destek Merkezi binasına alüminyum doğrama cam tamir bakım ve onarımlarının yapılması.
- Ukome kararlarına uygun yerlere kasis çalışmaları yapılmıştır. (Okul, Park, sağlık ocakları önü vs.)
- Yol aplikasyon çalışmaları yapılmıştır ve devam etmektedir.
- Eski hükümet Konağının yıkım işlemleri için ihale yapılmış olup, sözleşmesi imzalandı ve yıkım işlemleri tamamlandı.
- Aliefendioğlu Mahallesiine umumi wc çalışması yapıldı.
- Yeniçay Mahallesiine umumi wc çalışması yapıldı. (Saha Betonu, Meydan, Tezgah vs)
- Gömmece Mahallesiine Köy Odası yapıldı.
- Tarsu Avm Yanına Okuma Salonu yapıldı. (Peyzaj, zemin döşemesi)
- Bolatlı Mahallesiine Taziye Evi yapıldı. (Peyzaj, zemin döşemesi)
- Öğretmenler Mahallesiine Taziye Evi yapıldı. (Peyzaj, zemin döşemesi)
- Kavaklı Mahallesiine taziye evi yapıldı. (Peyzaj, zemin döşemesi)
- Yeşilevler Mahallesi 2.000 m2 yürüyüş yolu yapıldı.
- Yılbaşında kullanılmak üzere ahşap kulübeler yapıldı (110 adet)

- Marangozhane ve PVC atölyesi tarafından, diğer müdürlüklerin taleplerine cevap verilmiştir. (Kapı, Pencere, Masa, Dolap, etkinliklerde kullanılacak ahşap malzemelerin yapılması, boyanması, hazırlanması vs.)
- Park Müdürlüğüne görevli odası yapıldı.
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğüne depo ve ofis yapıldı.
- Makine İkmal Müdürlüğüne akaryakıt istasyonuna ofis yapıldı.
- Tarımsal Hizmetler Müdürlüğüne Çağlayan sera 50 m2 distilasyon atölyesi, çevre düzenlemesi, parke bordür işleri, bekçi kulübesi yapılması.
- Aznakay parkı parke bordür, çeşme, wc ve duvar işleri yapıldı.
- Yenice Kadın Dayanılma Merkezi yapıldı. (kreş, okuma salonu, müzik odası, spor salonu vs)
- Yenice Churchill Park bakım onarım yapıldı.
- Yenice Uğur Mumcu Parkı bina tadilatı yapıldı.
- Tüm Kreşler, Tüm Okuma salonlarının tamir boya işleri yapıldı.
- Tüm Pazar yerleri boya, sıhhi tesisat bakım onarım işleri yapıldı.
- Muhtarlıkların bakım onarımları yapıldı.
- Belediye Tesisleri içine yeni müdürlükler için bina tadilat işleri yapıldı.
- Mevcut müdürlüklerin tadilat işleri yapıldı.
- Revize edilen parkların beton ihaleleri yapıldı.
- Kleopatra Kapısı restorasyon hazırlıkları yapılıyor.
- Çağlayan Semt Pazarı ve Spor Kompleksi yapım işi ihalesi ekap girişine hazır.
- 2026-2027 yılını kapsayacak Asfalt Yapım işi ihalesi hazırlanıp Ekap girişi yapıldı ve 22 Ocak 2026 tarihinde ihale yapılacaktır.

2025 YILINDA BAKIM ONARIM YAPILAN SOSYAL TESİSLER:

2025 Yılı	Hizmet/Yapı Adı	Mahalle veya Konum Bilgisi	Çalışma Türü	Durumu
Taziye Evi	Taziye Evi Onarımı 1	Gazipaşa Mahallesi Taziye Evi	Onarım	Tamamlandı
Taziye Evi	Taziye Evi Onarımı 2	Günyurdu Mahallesi Taziye Evi	Onarım	Tamamlandı
Taziye Evi	Taziye Evi Onarımı 3	Öğretmenler Mahallesi Taziye Evi	Onarım	Tamamlandı
Taziye Evi	Taziye Evi Onarımı 4	Yunus Emre Mahallesi Taziye Evi	Onarım	Tamamlandı
Kreş	Kreş Onarımı 1	Akşemsettin Mahalle Kreşi	Onarım	Tamamlandı
Kreş	Kreş Onarımı 2	Bedrettin Sarpkaya Kreşi	Onarım	Tamamlandı
Kreş	Kreş Onarımı 3	Ergenekon Mahallesi Kreşi	Onarım	Tamamlandı
Kreş	Kreş Onarımı 4	Nene Hatun Kreşi	Onarım	Tamamlandı
Kreş	Kreş Onarımı 5	Seher Togo Kreş ve Gündüz Bakım Evi	Onarım	Tamamlandı
Kreş	Kreş Onarımı 6	Şahin Mahallesi Kreşi	Onarım	Tamamlandı
Kreş	Kreş Onarımı 7	Dursune ve Mehmet Uzalalı Kreşi	Onarım	Tamamlandı

Kreş	Kreş Onarımı 8	Yenice Mahalle Kreşi	Onarım	Tamamlandı
Kreş	Kreş Onarımı 9	Yeşil Mahalle Kreşi	Onarım	Tamamlandı
Pazar Yeri	Pazar Yeri Onarımı 1	Anıt Mahallesi Pazar Yeri	Onarım	Tamamlandı
Pazar Yeri	Pazar Yeri Onarımı 2	Bağlar Mahallesi Pazar Yeri	Onarım	Tamamlandı
Pazar Yeri	Pazar Yeri Onarımı 3	Canlı Hayvan Pazar Yeri	Onarım	Tamamlandı
Pazar Yeri	Pazar Yeri Onarımı 4	Ergenekon Mahallesi Pazar Yeri	Onarım	Tamamlandı
Pazar Yeri	Pazar Yeri Onarımı 5	İsmetpaşa Mahallesi Pazar Yeri	Onarım	Tamamlandı
Pazar Yeri	Pazar Yeri Onarımı 6	Kırklarsırtı Mahallesi Pazar Yeri	Onarım	Tamamlandı
Pazar Yeri	Pazar Yeri Onarımı 7	Milletin Efendisi Köylü Pazarı	Onarım	Tamamlandı
Pazar Yeri	Pazar Yeri Onarımı 8	Turkuaz Pazar Yeri	Onarım	Tamamlandı
Pazar Yeri	Pazar Yeri Onarımı 9	Yaramış Mahallesi Pazar Yeri	Onarım	Tamamlandı
Pazar Yeri	Pazar Yeri Onarımı 10	Yarbay Şemsettin Pazar Yeri	Onarım	Tamamlandı
Pazar Yeri	Pazar Yeri Onarımı 11	Yeni Mahalle Pazar Yeri	Onarım	Tamamlandı
Park/Mesire Alanı	Park Onarımı 1	Kardeş Şehir Aznakay Parkı	Onarım	Tamamlandı
Park/Mesire Alanı	Park Onarımı 2	Berdan Parkı	Onarım	Tamamlandı
Park/Mesire Alanı	Park Onarımı 3	Fatih Mahallesi Parkı	Onarım	Tamamlandı
Park/Mesire Alanı	Park Onarımı 4	Gaspıralı Parkı	Onarım	Tamamlandı
Park/Mesire Alanı	Park Onarımı 5	Atatürk Mahallesi Mutlu Çocuk Parkı	Onarım	Tamamlandı
Park/Mesire Alanı	Park Onarımı 6	Mehmetçik Parkı	Onarım	Tamamlandı
Park/Mesire Alanı	Park Onarımı 7	700. Yıl Osmanlı Parkı	Onarım	Tamamlandı
Park/Mesire Alanı	Park Onarımı 8	Yeşilevler Mahallesi Parkı	Onarım	Tamamlandı
Tesisler	Tesis Onarımı 1	Dr. Erdinç Şahin Gençlik Merkezi	Onarım	Tamamlandı
Tesisler	Tesis Onarımı 2	Zübeyde Hanım Okuma Salonu	Onarım	Tamamlandı
Tesisler	Tesis Onarımı 3	Serap Şükran Araz Etüt Merkezi	Onarım	Tamamlandı
Tesisler	Tesis Onarımı 4	Altaylılar Mahallesi Okuma Salonu	Onarım	Tamamlandı
Tesisler	Tesis Onarımı 5	Şahin Mahallesi Okuma Salonu	Onarım	
Tesisler	Tesis Onarımı 6	Ülker Aydın Okuma Salonu	Onarım	Tamamlandı
Tesisler	Tesis Onarımı 7	Halil Atılğan Kültür ve Sanat Evi	Onarım	Tamamlandı
Tesisler	Tesis Onarımı 8	Mehmet Çelebi Spor ve Gençlik Merkezi	Onarım	Tamamlandı

➤ DESTEK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ

Bütçe Gerçekleşme Tablosu

Destek Hizmetleri Müdürlüğü	Gerçekleşen Gider Bütçesi	Bütçeye Oran (%)
Malzeme Alımı Harcama Miktarı	56.837.344,91	27,62
Hizmet Alımı Harcama Miktarı	79.771.089,56	38,77
Bağış	5.020.400,00	2,44
Kalan Bütçe	64.122.361,53	31,17
Toplam Bütçe	205.751.196,00	100,00

İHALESİ VE BÜTÇESİ DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YAPILAN VE DEVAM EDEN İHALELER									
No	İKN NO	İhale türü	İhale yöntemi	İhale adı	Yüklenici	Yaklaşık Maliyet	Sözleşme fiyatı	İşin başlangıç tarihi	İşin bitiş tarihi
1	2025/1104	Hizmet	19. Açık ihale	Araç Kirala Hizmet Alım İşi	Adana Brk Turizm Madencilik İnşaat Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	25.297.300,95	16.813.000,00	22.03.2025	31.12.2026
2	2024/1690113	Hizmet	19. Açık ihale	Çeşitli Kamyon ve İş Makinesi Kiralama Hizmet Alım İşi	Efelease Uluslararası Taşımacılık Limited Şirketi, Asi Turizm Seyahat Taşımacılık Ticaret Ltd. Şti. Adi Ortaklığı	172.280.000,00	115.610.400,00	13.03.2025	31.12.2026
3	2025/266703	Mal	19. Açık ihale	Temizlik Malzemesi Alım İşi	Tech Tem Bilişim Gıda Temizlik İnşaat Tekstil İthalat İhracat Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	3.976.375,20	1.899.620,00	11.06.2025	2.12.2025
4	2025/1155316	Mal	19. Açık ihale	Tente, Palstik Masa ve Sandalye Alım İşi	Melmed Tıbbi Malzemeler Ticaret Limited Şirketi	6.282.510,50	3.566.685,00	9.10.2025	22.11.2025

ALAN 2

SAĞLIK VE ÇEVRE YÖNETİMİ



STRATEJİK AMAÇ -2 Çevre ve iklim değişikliği ile mücadele eden yeşil, temiz ve sağlıklı bir kent oluşturmak

Hedef 2.1 Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri sunulması

Faaliyet Adı: F2.1.1 Laboratuvar hizmetlerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi

Faaliyet Adı: F2.1.2 Gıda denetimleri yapılması

Faaliyet Adı: F2.1.3 Halk sağlığı konusunda proje üretilmesi, eğitim, seminer ve etkinlik düzenlenmesi

➤ SAĞLIK İŞLERİ FAALİYETLERİ

Analiz İçin Alman Gıda Ve Su Numuneleri

Analiz	Adet
Gıda	790
Su	16

Analiz Sonuçları



Tarsus Belediyesi Her Zaman Yanınızda, Birlikte Güçlüyüz Projesi

Kentimiz genelinde, belediyemiz ve halkımız arasındaki iletişimi ve güveni güçlendirmek, kadınlara destek olmak, ihtiyaçları ve beklentileri dinleyerek yerinde çözüm üretmeye çalışmak amacıyla hane ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Sağlık İşleri Müdürlüğümüz iş birliğinde, mahalle muhtarlarının katılımı ve yönlendirmesiyle yaşlı, engelli, yalnız yaşayan kadınlar, sosyal destek ihtiyacı olan aileler ve dezavantajlı gruplar düzenli olarak ziyaret edilmiş, ücretsiz şeker ve tansiyon ölçümleri yapılmıştır. Ayrıca belediyemizin sunduğu sosyal destekler ve hizmetler hakkında bilgilendirme yapılarak, vatandaşımızın her zaman yanında olduğumuz yönünde çalışmalarımız devam etmiştir. Bu projemiz kapsamında 69 mahalleden 2100 vatandaşımıza ulaşılmıştır.

Sayı	Mahalle Adı	Tarihler	Ulaşılan Kişi Sayısı
1	Barboros	06.01.2025/14.03.2025	246
2	Karadirlik	18.01.2025	45
3	Sıraköy	18.01.2025	23
4	Dörtler	31.01.2025	65
5	Akgedik	07.02.2025	2
6	Fahrettinpaşa	14.03.2025	3
7	Reşadiye	14.03.2025	6
8	Yeşilyurt	14.04.2025	77
9	Egemen	09.05.2025	4
10	Kadelli	09.05.2025	3
11	Kaklıktaş	09.05.2025	4
12	Sandal	09.05.2025	3
13	Taşobası	09.05.2025	2
14	Tekke	09.05.2025	3
15	Ulaş	09.05.2025	5
16	Yalamık	09.05.2025	4
17	Yenice	09.05.2025	4
18	Yeşil	09.05.2025	6
19	82 Evler	10.05.2025	6
20	Hacıhamzalı	10.05.2025	3
21	Hürriyet	10.05.2025	3
22	Gaziler	10.05.2025	5
23	Anıt	10.05.2025	9
24	Kavaklı	10.05.2025	6
25	Kırıklarsırtı	10.05.2025	15
26	Altaylılar	10.05.2025	15

27	Şehitisak	10.05.2025	6
28	Şehit Mustafa	10.05.2025	2
29	Şehitlertepesi	10.05.2025	16
30	Ergenekon	10.05.2025	13
31	Eskiömerli	10.05.2025-26.06.2025	7
32	Çağlayan	10.05.2025-26.06.2025	6
33	Fevziçakmak	10.05.2025-26.06.2025	38
34	Yeni	10.05.2025	5
35	Yeniömerli	10.05.2025	4
36	Akşemsettin	10.05.2025-26.06.2025	23
37	Gazipaşa	10.05.2025 -23.05.2025	54
38	Yarbayşemsettin	10.05.2025-25.06.2025	20
39	Mithatpaşa	10.05.2025-26.06.2025	21
40	Ferahimşalvuz	25.06.2025	40
41	Bolatlı	26.06.2025	3
42	Cumhuriyet	26.06.2025	3
43	Kemalpaşa	26.06.2025	8
44	Tozkoparan	26.06.2025	14
45	Şahin	03.07.2025	2
46	Mithatpaşa	03.07.2025	10
47	Öğretmenler	03.07.2025	9
48	Reşadiye	08.07.2025	3
49	Altaylılar	08.07.2025	2
50	Ergenekon	08.07.2025	5
51	Şehitkerim	08.07.2025	3
52	Çavdarlı	10.07.2025	44
53	Yenimahalle	15.07.2025	3
54	Sarıveli	23.07.2025	55

55	Ağzıdelik	08.08.2025	88
56	Tozkoparan Zahit	11.09.2025	68
57	Fevziçakmak	11.09.2025	3
58	Gazipaşa	07.10.2025	14
59	Fahrettinpaşa	14.10.2025	9
60	Aliağa	15.10.2025	322
61	Özbek Mah. Saha Çalışması Ev Ziyaretleri (Halk Buluşması)	24.10.2025	105
62	Günyurdu Saha Çalışması Ev Ziyaretleri (Halk Buluşması)	25.10.2025	160
63	Yunus Emre	11.11.2025	14
64	Beylice	03.11.2025 /27.11.2025	102
65	Bağlar	12.11.2025	68
66	Çokak Mah. Saha Çalışması Ev Ziyaretleri (Halk Buluşması)	13.11.2025	115
67	Girne	21.12.2025	6
68	Gaziler	21.12.2025	7
69	Aliağa	26.12.2025	33
	Toplam		2.100

Kadın Kadına Halk Sağlık Ve Dayanışma Buluşmaları Projesi

Tarsus Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Müdürlüğü işbirliğinde, mahallelerimizde kadınlara yönelik bilgilendirici ve destekleyici buluşmalar gerçekleştirilmiştir. Aynı zamanda ücretsiz tansiyon ve şeker ölçümleri yapılmıştır. Kadın sağlığı, kadına yönelik şiddet farkındalığı, KADES eğitimleri ve kadın hakları konusunda farkındalık çalışmaları yürütülmüştür.

Tarih	Mahalle	Katılımcı Sayısı
06.01.2025	Barbaros	246
14.04.2025	Yeşilyurt	45
18.04.2025	Gazipaşa	160

05.05.2025	Tozkoparan	30
05.05.2025	Aliğa	40
20.06.2025	Duatepe	46
07.07.2025	Altaylılar	37
25.09.2025	Yunusoğlu	35
Toplam		639

Halk Sağlığı Konusunda Kadınlara Yönelik Bilgilendirme Faaliyetleri

Eğitim Adı	Tarih	Mahalle	Katılımcı Sayısı
Kadın Sağlığı(Menopoz Ve Fizyoterapi)	28.02.2025	Güner Yüksek (Hala) Kadın Yaşam Destek Ve Dayanışma Merkezi Kursiyerleri/ Yeşiltepe/Yeşilkuyu Mahallesi	70
Doğada Sağlık Var Projesi (Karageçit Gezisi)	16.04.2025	Güner Yüksek (Hala) Kadın Yaşam Destek Ve Dayanışma Merkezi Kursiyerleri/ Yeşiltepe Mahallesi	100
Meme Kanseri Sağlık Söyleşisi	17.10.2025	Güner Yüksek (Hala) Kadın Yaşam Destek Ve Dayanışma Merkezi (Aliğa/Aliefendioğlu /Altaylılar/Akşemsettin Mahallesi)	150
Temel İlk Yardım Eğitimi	23.12.2025	Güner Yüksek (Hala) Kadın Yaşam Destek Ve Dayanışma Merkezi (Aliğa Mah.)	80
Toplam			400

DOĞADA SAĞLIK VAR PROJESİ

Kentimizde yaşayan kadınların biraraya gelerek sosyalleşmelerini , rutinlerinden dışarı çıkarak nefes almalarını ve kendilerini iyi hissettirmelerini sağlamak aynı zamanda farkındalıklarını arttırmak üzere , kültür gezileri düzenlenmiştir.

Bu kapsamda;

16.04.2025 tarihinde Yeşiltepe mahallesi kadınları ve Merkezimiz kursiyerlerine, Darıpınarı Kara Geçit mevkiine gezi düzenlenmiştir. Sağlık İşleri Müdürlüğümüz tarafından kadın sağlığı hakkında bilgilendirmeler yapılmış ve doğa yürüyüşü gerçekleştirilmiştir.

12.09.2025 tarihinde 45 kadın ile Erdemli Çamlığı piknik alanına gezi programı düzenlenmiştir. Sağlık İşleri Müdürlüğümüzde görev yapan doktorumuz tarafından meme kanseri, erken teşhisin önemi konusunda eğitim verilmiştir.

29.11.2025 tarihinde Çokak Mahallesi kadınlarının talebi üzerine, toplam 105 kişi ile Garden Koala Çiçek Serasına gezi düzenlenmiştir.



4-5 KASIM LÖSEMİLİ ÇOCUKLAR HAFTASI

4-5 Kasım 2025 tarihinde Güner Yüksek (Hala) Kadın Yaşam Destek ve Dayanışma Merkezinde, Lösemili Çocuklar haftası münasebetiyle gönüllü 75 kadın ile birlikte amigurimi kukla yapımı atölyesi gerçekleştirilmiştir. Adana Lösev İrtibat Bürosu temsilcisi tarafından ayrıca farkındalık eğitimi verilmiştir. Yapılan amigurimi kuklalar aynı bağış altında Adana Lösev İrtibat Bürosu'na lösemili çocuklara dağıtılması amacıyla teslim edilmiştir.



HALK SAĞLIĞI HİZMETLERİ FAALİYETLERİ

15.01.2025	Gastronomi merkezi hijyen eğitimi verildi
7.02.2025	Doğada Sağlık Var'projesi kapsamında Kadın Aile Hiz. Müd. İş birliği ile Eshab-ı Khef'de kadınlara 'Kadın Üreme Sağlığı ve Kanseri' konusunda farkındalık eğitimi verildi (50 Kişi)
28.02.2025	Kadın Dayanışma Merkezinde Kadın Aile Hiz. Müd. İşbirliği ile 'Kadın Üreme Sağlığı' konulu sağlık söyleşisi yapıldı. Konuşmacılar Op. Dr. Münevver Kırıl ve Fizyoterapist İpek Öner (50 Kişi)
20.03.2025	Yaşlılar Haftası kapsamında etkileşim program
21.03.2025	Down Sendromu Farkındalık Günü programı

	Kreşlerde; İlçe Sağlık Müd. Koordinasyonu ile çocuklara diş sağlığı eğitimi verildi
8.04.2025	Dünya Otizm Farkındalık Günü programı
14.04.2025	Mahalle buluşmaları, ev ziyaretleri
16.04.2025	‘Doğada Sağlık Var’ projesi
17.04.2025	Emekli Evi Açılışı, Söyleşi
18.04.2025	Mahalle buluşmaları ,ev ziyaretleri
8.05.2025	8 Mayıs Dünya Talasemi Günü kapsamında Adana Mersin Tarsus Kan Vakfı yöneticilerini,Talasemi ve Engelli derneklerinin temsilcilerini ve talasemiyle yaşayan bireylerin Gastronomi merkezinde farkındalık kahvaltı programı
9.05.2025	‘Sağlık İçin Hareket Et’ Emekli Evinde diyetisyen ve fizyoterapist eşliğinde egzersiz ve sağlık söyleşisi
11.05.2025	‘Sevgi ile Engelsiz Yarınlar Hep Birlikte’Dünya Engelliler Farkındalık Buluşması (Anneler Günü)
16.05.2025	Dünya Hipertansiyon Günü’ Emekli evinde Tarsus MMT Amerikan Hast. İş birliği ile sağlık söyleşisi Doç. Dr.Mustafa Keleş / Nefroloji ve İç Hast. Uzm.
13.06.2025	Emekli Evi Babalar Günü Etkinliği
17.06.2025	Dünya Skolyoz Farkındalık ayı kapsamında belediye kreşlerinde eğitim alan miniklere postür değerlendirilmesi yapıldı
20.06.2025	Kadın Kadına Hak,Sağlık ve Dayanışma Buluşması’ Duatepe Mahallesi’nde doktor, psikolog, avukat ,sosyal çalışmacı ve sağlık personelleri eşliğinde kadın hakları,sağlık,belediye hizmetleri üzerine bilgilendirme yapıldı.
25.06.2025	Mahalle buluşmaları, ev ziyaretleri kapsamında Ferahim Şalvuz ve Yarbay Şemsettin Mah. tansiyon ölçümü yapıldı, talep ve istekleri dinlendi, önerilerde bulunuldu
1.07.2025	Emekli Haftasında ‘Sağlıklı Yaş Al,Hayata Sağlıklı Katıl’ Sağlık Söyleşisi
7.07.2025	Altaylılar Mah.Sağlık Söyleşisi
23.07.2025	+1 Engelsiz Eğitim Merkezi ve Otizm Derneğinin iş birliği ile Atdağı gezisi
9.09.2025	Emekli Evi ‘Halk Sağlığı Söyleşisi’ Uz.Dr. Ramazan Kaya
11.09.2025	Mahalle buluşmaları, ev ziyaretleri kapsamında Tozkoparan Mah. tansiyon ölçümü yapıldı, talep ve istekleri dinlendi, önerilerde bulunuldu
25.09.2025	Kadın Kadına Hak, Sağlık ve Dayanışma Buluşması’ Yunusoğlu Mahallesi’nde doktor, psikolog, avukat, sosyal çalışmacı ve sağlık personelleri eşliğinde kadın hakları, sağlık, belediye hizmetleri üzerine bilgilendirme yapıldı.

10.10.2025	Dünya Ruh Sağlığı Günü Halk Sağlığı Söyleşisi. Psikolog Kerim Çukurova
17.10.2025	Erken Tanı Hayat Kurtarır Meme Kanseri Sağlık Söyleşisi Op.Dr.Genel Cerrahi Uzm. Yıldırım Yalçın ,Psikolog Selda Özer, Diyetisyen Seden İrem Demircioğlu
3.12.2025	Engel Bedende Değil Cehaletle Olur. Milli yüzücü Batuhan Eruçar Söyleşi

STRATEJİK AMAÇ -2 Çevre ve iklim değişikliği ile mücadele eden yeşil, temiz ve sağlıklı bir kent oluşturmak

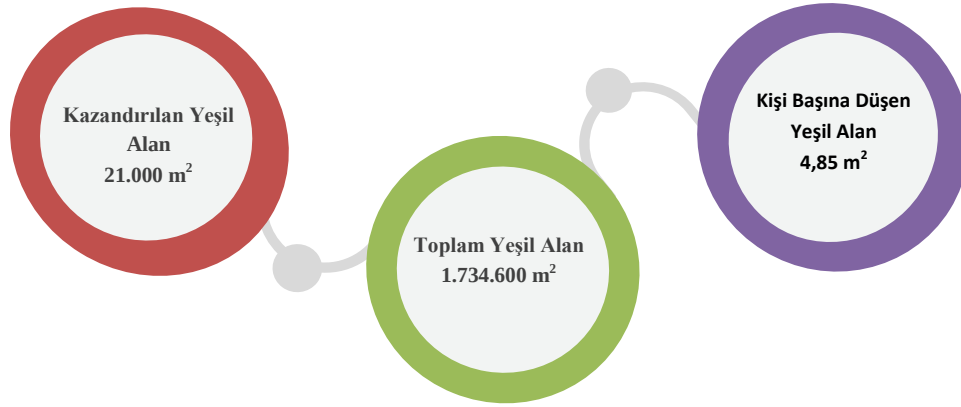
Hedef 2.2 Sürdürülebilir yeşil alanlar oluşturmak

Faaliyet Adı: F2.2.1 Park ve yeşil alanların arttırılması

Faaliyet Adı: F2.2.2 Yeşil alan ve parkların bakım-onarımlarının düzenli yapılması

Faaliyet Adı: F2.2.3 Parklara yeni donatılar kazandırılması (Yürüyüş Yolu, Oyun Grubu, Spor Aletleri vb.)

Faaliyet Adı: F2.2.4 Yeşil alan ve parklara yönelik bitki ve çiçek üretilmesi



Mevcut Park Sayıları

No	Mahallesi	Adet
1	Merkez Mahallelerde	147
2	Kırsal Mahallelerde	148
Toplam		295

Yeni Yapılan Parklar

No	Mahallesi	Adet
1	Şehitler Tepesi Mahallesi	1
2	Fevzi Çakmak Mahallesi	1
3	Yeşil Evler Mahallesi	1
4	Atatürk Mahallesi	1



Revize Edilen Parklar

No	Mahallesi	Adet
1	Bağlar Mahallesi	1
2	Tekke Mahallesi	1
3	Akşemsettin Mahallesi	1
4	Kırklarsırtı Mahallesi	1
5	Öğretmenler Mahallesi	2
6	Fahrettin Paşa Mahallesi	1
7	Yeni Mahalle	2
8	Anıt Mahallesi	1

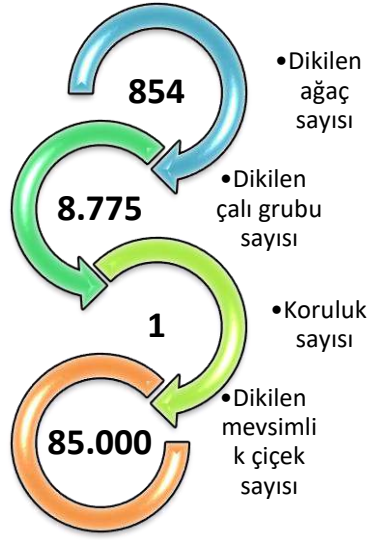
2025 Yılı Kauçuk Yapılan Parklar

ALAN	PARKLAR
335 m2	Aznakay Parkı
135 m2	Öğretmenler Mahallesi- Engelsiz parkı
320 m2	Kırıklarsırtı Gaspıralı Parkı
230 m2	Akşemsettin-Muhtarlık Yanı
165 m2	Bağlar - Eski Muhtarlık
300 m2	Yeni Mahalle-Salih Gümüş Parkı
90 m2	Şehitlerterpesi-Yeni Park
300 m2	Öğretmenler Mahallesi-Mehmetçik Parkı
200 m2	Mithatpaşa Mahallesi-Paşalar Sekisi
100 m2	Bağlar 2. Park
100 m2	Ergenekon Mahallesi Kreş Yanı
100 m2	Şehitlerterpesi-Veyis Kemal Parkı
100 m2	82 Evler Mahallesi-Çukurova Parkı
100 m2	Yarbayşemsettin Mahallesi-Duran Kırış Parkı
100 m2	Şahin Mahallesi
20 m2	Karaçerçili Mahallesi
50 m2	Mahmutağa Mahallesi
50 m2	Yunusoğlu Mahallesi

- 28/07/2025 tarihinde çocuk oyun grubu, fitness ve çocuk oyun grubu yedek parça alım işi ihalesi yapılmış olup 16.333.470,00 TL + KDV ile POLFİSAN Kent Mobilyaları İnş. San. Ltd. Şti ile alınmış olup hakedişi yapılmıştır.
- ulakBEL ile yapılan 1673 başvurunun 1.128 adeti olumlu, 545 adeti olumsuz geri dönüşü olmuştur.



➤ AĞAÇLANDIRMA VE PEYZAJ FAALİYETLERİ



- Projelerde kullanılmak üzere 550.706,00 TL değerinde peyzaj bitkisi alımı yapıldı.



STRATEJİK AMAÇ -2 Çevre ve iklim değişikliği ile mücadele eden yeşil, temiz ve sağlıklı bir kent oluşturmak

Hedef 2.3 Çevre bilincini ve çevre denetimlerini arttırarak temiz bir kent oluşturmak

Faaliyet Adı: F2.3.1 Evsel atıkların düzenli toplanması

Faaliyet Adı: F2.3.2 Sokakların temizliğinin düzenli yapılması

Faaliyet Adı: F2.3.3 Geri dönüşüm atıklarının kaynağında toplanmasının sürdürülmesi

Faaliyet Adı: F2.3.4 Çevre denetimlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi

Faaliyet Adı: F2.3.5 Temizlik Hizmeti ile ilgili taşıt, araç ve gereç ihtiyaçlarının belirlenmesi ve temin edilmesi

Faaliyet Adı: F2.3.6 Tarsus'un iklim değişikliğine karşı eylem planı hazırlanması

➤ TEMİZLİK HİZMETLERİ FAALİYETLERİ

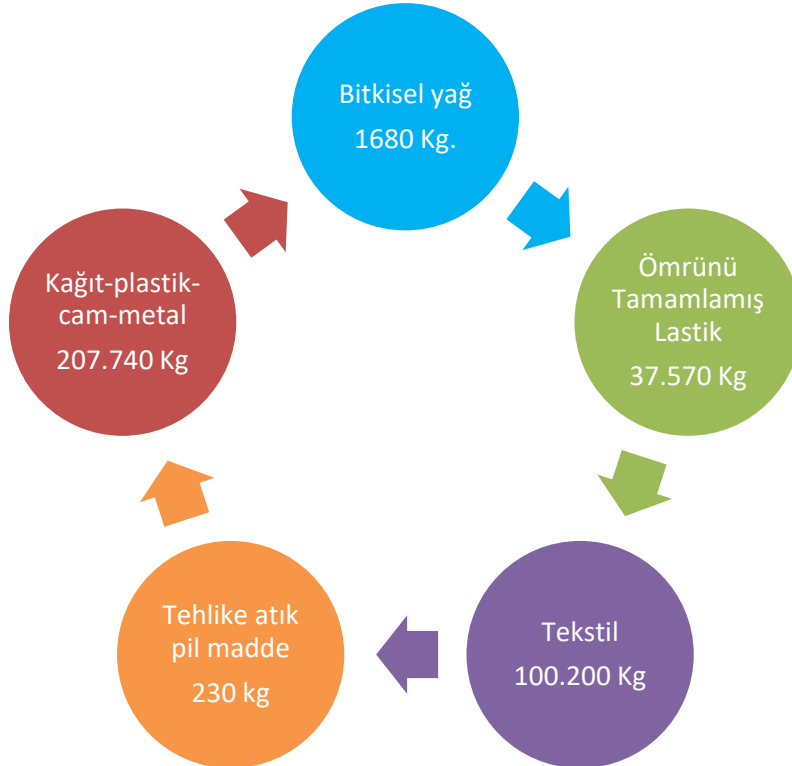
- Müdürlüğümüz; 2025 yılı içerisinde Temizlik İşleri Müdürlüğümüze ait Atölyede Kullanılmaz durumda olan 2.837 Adet konteyner tamir edilerek yeniden kullanıma kazandırılmıştır.
- 2025 yılında toplam 80.957,32 ton evsel atık toplanmaktadır.
- 2025 yılında DMO üzerinden 1000 adet konteyner alımı yapılmıştır.
- 180 mahallede genel temizlik yapıldı.
- 3809 adet çöp taksi şikâyeti çözümlendi.
- 25600 km yol süpürüldü.
- 9975 Alo Atık Hattına yapılan ihbar çözüme kavuşmuştur.
- 15000 adet konteyner yıkaması yapıldı.

TEMİZLİK HİZMET ARAÇLARIMIZ



➤ İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK FAALİYETLERİ

- Tarsus Belediyesi sorumluluk alanı içerisinde 2025 yılında Müdürlüğümüzce 112 tesis ve işletmenin kontrol ve denetimi yapılmıştır.
- Sıfır Atık Yönetim Sistemi hakkında Belediye personellerine eğitim verildi.
- Tarsus Belediyesi Atık Yönetim Planı oluşturuldu.
- Tarsus Belediyesi sorumluluk alanı içerisinde atık toplama ekipmanları dağıtımı yapıldı.
- Çevre haftası etkinlikleri kapsamında STK ve Okullarımızın katılımı ile mahallelerimizde temizlik ve çöp toplama faaliyetleri icra edildi. Çevre haftasında okulların katılımı ile İklim Değişikliği ve Sıfır Atık konularında farkındalık yaratmak ve çevre bilinci oluşmak maksadıyla eğitim ve konferans düzenlendi.
- 19.12.2025 tarihinde Tarsus Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ve Özel Tarsus Toros Okulları arasında ‘‘Her Atık Çöp Değildir’’ projesi kapsamında öğrencilere eğitim verilmiştir. Öğrenciler arasında geri dönüştürülebilen atık toplama yarışması düzenlenmiştir.
- Belediyemize, yazılı, Alo 153 ihbar hattından yapılan şikayetler, CİMER vb. yollarla gelen **405** şikayete gidilip ilgili konular neticelendirilmiştir





STRATEJİK AMAÇ -2 Çevre ve iklim değişikliği ile mücadele eden, yeşil, temiz ve sağlıklı bir kent oluşturmak

Hedef 2.4 Spor hizmetlerinin çeşitliliğini ve kentin spor imkanlarını geliştirmek

Faaliyet Adı: F2.4.1 Spor alanlarının ve spor tesislerin yapılması ve bakım onarımının sağlanması

Faaliyet Adı: F2.4.2 Gençlik ve spor ile ilgili etkinlik ve faaliyetler düzenlenmesi

Faaliyet Adı: F2.4.3 Amatör spor kulüplerine ve sporculara destek olunması

➤ GENÇLİK VE SPOR FAALİYETLERİ

SPOR ALANLARI

No	Saha	Mahalle
1	Kırlarsırtı Futbol Sahası	Kırlarsırtı Mah.
2	Mithat Paşa Futbol Sahası	Mithat Paşa Mah.
3	Erkut Kuzeyman Futbol Sahası	Bağlar Mah.
4	Yunus Emre Futbol Sahası	Yunus Emre Mah.
5	Kavaklı Arena Futbol Sahası	Kavaklı Mah.
6	Faruk Sodan Futbol Sahası	Şehitishak Mah.
7	27 Aralık Stadyumu	Eski Ömerli Mah.
8	Mehmet Çelebi Kapalı Spor Salonu	Şehitishak Mah.
9	Atatürk Gösteri Merkezi	Kırlarsırtı Mah
10	Yenice Spor Merkezi	Yenice Mah.

BRANŞ SPORCU SAYISI

No	Branş	Spor Okulu Öğrenci Sayısı	Lisanslı Sporcu Sayısı	Toplam
1	Futbol	20	65	85
2	Basketbol	75	76	151
3	Voleybol	200	29	229
4	Boks	30	92	122
5	Karate	28	22	50
6	Bilek Güreşi	0	28	28
7	Güreş	60	50	110
8	Muay Thai	12	10	22
9	Jimnastik	50	9	59
10	Atletizm	0	42	42
11	Halter	0	10	10
Genel Toplam				908

FUTBOL SAHALARINI KULLANAN AMATÖR SPORCU SAYILARI

No	Kulüp Adı	Erkek	Kadın	Toplam	Kadın Sporcu Oranı
1	Tarsus Berdan Spor	200	0	200	
2	Tarsus Kanal Spor	350	0	350	
3	Kavaklı Spor	360	40	400	%10
4	Reşadiye Spor	330	0	330	
5	Gelecek Spor Kulübü	300	0	300	
6	Tarsus Gençlerbirliği Spor Kulübü	120	50	170	%34
7	Tarsus Spor Kulübü	270	0	270	
8	Tarsus Gücü Spor Kulübü	410	0	410	
9	Tarsus Yıldırım Spor Kulübü	150	0	150	
10	Ulus Spor Kulübü	180	0	180	
11	1980 Meşelik Spor Kulübü	110	0	110	
12	Tarsus 1923 Spor Kulübü	130	0	130	
13	Terasus Futbol Akademisi	60	0	60	
14	Tarsus Barbaros Futbol Kulübü	100	0	100	
15	Doğan Yıldız Spor Kulübü	170	0	170	
16	Musalla Gücü Spor Kulübü	100	0	100	
17	Ülkü Spor Kulübü	50	0	50	
18	Gökkuşığı Spor Kulübü	80	0	80	
19	Elzem Futbol Akademisi	70	0	70	
20	Koray Kurt Spor Kulübü	80	0	80	
21	Tarsus Altın Çocuk 33 Spor Kulübü	60	0	60	
Genel Toplam		3.680	90	3.770	

TARSUS İLÇESİNE AİT SPOR KULÜPLERİ LİSTESİ DETAYI

	TAKIM SPORLARI FUTBOL	BRANŞ	LİG	ÖDEME
1	TARSUS BERDAN SPOR	FUTBOL	2. AMATÖR	40.000,00
2	TARSUS KANAL SPOR	FUTBOL	SÜPER AMATÖR	80.000,00
3	KAVAKLI SPOR	FUTBOL	1.AMATÖR	50.000,00
4	TARSUS GENÇLERBİRLİĞİ SPOR KULÜBÜ	FUTBOL	2. AMATÖR	40.000,00
5	TARSUS SPOR KULÜBÜ	FUTBOL	SÜPER AMATÖR	80.000,00
6	TARSUS GÜCÜ SPOR KULÜBÜ	FUTBOL	SÜPER AMATÖR	80.000,00

7	TARSUS YILDIRIM SPOR KULÜBÜ	FUTBOL	1.AMATÖR	50.000,00
8	TARSUS İŞİTME ENGELLİLER SPOR KULÜBÜ	FUTBOL	2.AMATÖR	40.000,00
9	YEŞİLKUYU SPOR KULÜBÜ	FUTBOL	1.AMATÖR	50.000,00
10	YENİCE SPOR KULÜBÜ	FUTBOL	1.AMATÖR	50.000,00
11	1980 MEŞELİK SPOR KULÜBÜ	FUTBOL	1.AMATÖR	50.000,00
12	TARSUS 1923 FUTBOL KULÜBÜ	FUTBOL	2.AMATÖR	40.000,00
13	TARSUS DOĞAN YILDIZ SPOR KULÜBÜ	FUTBOL	2. AMATÖR	40.000,00
14	MUSALLA GÜCÜ SPOR KULÜBÜ	FUTBOL	1.AMATÖR	50.000,00
15	GÖKKUŞAĞI SPOR KULÜBÜ	FUTBOL	2.AMATÖR	40.000,00
16	REŞADİYE SPOR KULÜBÜ	FUTBOL	2.AMATÖR	40.000,00
17	ULUS SPOR KULÜBÜ	FUTBOL	1.AMATÖR	50.000,00
18	ÜLKÜ SPOR KULÜBÜ	FUTBOL	2. AMATÖR	40.000,00
19	KORAY KURT SPOR KULÜBÜ	FUTBOL	2.AMATÖR	40.000,00
20	BARBOROS SPOR KULÜBÜ	FUTBOL	1 .AMATÖR	50.000,00
			TOPLAM	1.000.000,00
	TAKIM SPORLAR -1.BASKETBOL 2. VOLEYBOL	BRANŞ		
1	TARSUS İDEAL GENÇLİK SPOR KULÜBÜ	BASKETBOL		40.000,00
2	TARSUS GENÇLİK SPOR KULÜBÜ	BASKETBOL		40.000,00
3	AKDENİZ GENÇLİK SPOR KULÜBÜ	VOLEYBOL		40.000,00
4	TARSUS AKKAYA SPOR KULÜBÜ	VOLEYBOL		40.000,00
5	TARSUS F.Ç SPOR KULÜBÜ	VOLEYBOL		40.000,00
			TOPLAM	200.000,00

	BİREYSEL SPOR KULÜPLERİ	BRANŞ		
1	TARSUS BORA SPOR	KICK BOKS		25.000,00
2	TARSUS İLYO SPOR	TAEKWAND O		25.000,00
3	ÖNCÜ ARIKAN KARATE SPOR KULÜBÜ	KARATE		25.000,00
4	TARSUS KWAN KÜLTÜR TURİZM SPOR	TAEKWAND O		25.000,00
5	TARSUS BAŞARAN TAEKWANDO SPOR KULÜBÜ	TAEKWAND O		25.000,00
6	SAMURAY SPOR KULÜBÜ	KARATE		25.000,00
7	ZEKİ ANIL SPOR KULÜBÜ	BOKS		25.000,00
8	YENİ YILDIZ SPOR KULÜBÜ	KARATE		25.000,00
9	MRTESK SPOR KULÜBÜ	TAEKWAND O		25.000,00
10	TARSUS HEDEF SPOR KULÜBÜ	KARATE		25.000,00
11	TARSUS İMPARATOR SPOR KULÜBÜ	KICK BOKS		25.000,00
12	TARSUS ŞAHMERAN HALTER SPOR KULÜBÜ	HALTER		25.000,00
13	TARSUS ASHABI KEHF GELENEKSEL OKÇULUK VE SPOR KULÜBÜ	OKÇULUK		25.000,00
14	DOĞA KARATE SPOR KULÜBÜ YENİ	KARATE		25.000,00
15	RENGİN CİMNASTİK KARATE SPOR KULÜBÜ YENİ	KARATE		25.000,00
16	ÇALIŞKAN SPOR KULÜBÜ YENİ	KARATE		25.000,00
17	ŞAHMERAN SHOTOKAN AKADEMİ SPOR KULÜBÜ YENİ	KARATE		25.000,00
18	ÖZNUR CİMNASTİK SPOR KULÜBÜ YENİ	CİMNASTİK		25.000,00
			TOPLAM	450.000,00
		GENEL TOPLAM		1.650.000,00

KÖYLER ARASI FUTBOL TURNUVASI

Köyler arası futbol turnuvasına 45 mahallemizin futbol takımı katılım sağlamıştır. Turnuva sonucunda Beylice mahallemiz şampiyon olmuştur.



FİDAN DİKME ETKİNLİĞİ

11 Kasım Milli Ağaçlandırma Gününde; Yeşil Vatan'a bir imza daha: Toprağa umut, geleceğe nefes... Yeşil Vatan'ın yeni fertlerini toprakla buluşturmak amacıyla, “Şahidimiz Toprak, İmzamız Fidan, Sevdamız Yeşil Vatan” sloganıyla Tarsus Karabucak Ormanlığında fidan dikim etkinliği gerçekleştirildi. Toprağın bereketiyle buluşan her fidan, geleceğe bırakılan bir nefes, bir iz ve bir emanet olarak toprakla kucaklaştı. Tarsus Belediyesi olarak bünyemizde faaliyet gösteren Gelecek Spor Kulübü antrenör ve sporcularının katılım gösterdiği fidan dikim etkinliğine katılım sağlanmıştır.



KARAKUCAK GÜREŞLERİ



STRATEJİK AMAÇ -2 Çevre ve iklim değişikliği ile mücadele eden, yeşil, temiz ve sağlıklı bir kent oluşturmak
Hedef 2.5 Sokak hayvanlarının korunması ve sahiplendirilmesi faaliyetlerinin yürütülmesi

Faaliyet Adı: F2.5.1 Hayvan Barınağı faaliyetlerinin yürütülmesi

➤ VETERİNER İŞLERİ FAALİYETLERİ

Geçici Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi 4 kişilik kadrodan oluşan Veteriner Hekim kadrosu ile 7/24 esaslı ile çalışmalarını yürütmektedir. Vatandaşlardan gelen ihbarlara istinaden yardıma muhtaç hayvanlar alınarak merkezimizde tedavileri yapılmaktadır.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ PERFORMANS DEĞERLENDİRMESİ	2025 Hedeflenen	Gerçekleşen
Bakımı yapılan hayvan sayısı (Adet) (Adet)	1.200	3.008
Kısırlaştırma yapılan hayvan sayısı (Adet)	1.700	639
Sahiplendirilen hayvan sayısı (Adet)	250	277
Kırsalda Veterinerlik hizmeti verilen hayvan sayısı (adet)	140	253
Hayvancılık alanında yürütülen proje sayısı (Adet)	1	0*

*İdare olarak, bu konu ile ilgili bir proje üretilmemesi sebebiyle, yalnızca sokak hayvanlarının rutin beslenme ve tedavileri, güncel mevzuat gereği köpeklerin toplanması işi ve barınak iyileştirilmesi için çalışmalar gerçekleştirilmiştir.

No	Yapılan İşlem	Adet
1	Aşı Yapılan Hayvan Sayısı	578
2	Alındığı Ortama Bırakılan Hayvan Sayısı	*

*01.07.2024 tarihinde Resmi Gazete'de yayımlanan 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nun Yerel yönetimlerin sorumluluğu (Değişik başlık: 30/7/2024-7527/13 md.)[32]
 Ek Madde 1 – (Ek:9/7/2021-7332/13 md.)'sinde "...Bakımevlerine alınan hayvanlar Bakanlık veri sistemine kaydedilir. Rehabilite edilen köpekler, sahiplendirilinceye kadar hayvan bakımevlerinde barındırılır." denilmekte olduğundan; bu tarih itibarıyla sokak köpekleri, alındığı ortamlara bırakılmamakta olup; sahiplendirilinceye kadar Hayvan Bakımevimizde bakımları yapılmaktadır.

2025 yılı içerisinde UlakBEL aracılığı ile Müdürlüğümüze şikayetlerini taleplerini/görüşlerini bildiren vatandaş sayısı **10.983**'tür.

Belediyemiz tarafından 2004 yılında inşa edilerek hizmete açılan Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'nde barınma ve genel kullanım ile ilgili yetersizlikler sebebiyle yürütülen ve toplamda 31.839,71 m²'lik alanımızda herhangi bir büyüme olmaksızın yeni padoklar yapılmış ve yapılmaya devam edilmektedir. Yapılan ve yapımı devam eden bazı bölümlere ait görseller aşağıda sunulmuştur.



2025 yılı içerisinde yapılan Ameliyathane, Muayenehane vd. bölümlerimize ait fotoğraflar aşağıda belirtilmiştir:



Hayvanların beslenme, barınma ve tedavi gibi temel ihtiyaçlarını karşılamamanın dışında onların refahını arttırıcı önlemler de alıyoruz. Bu kapsamda Hayvan Bakımevi'nde hayvanların kaldığı bölümler mevsim parametreleri de göz önünde bulundurularak sürekli olarak revizyona tabi tutulmaktadır. 5199 Sayılı Kanun'da yapılan değişikliklerden sonra, hayvan sayısının arttırılması ile, bölüm sayısında artışa gidilmiş olup; halen daha kapasite artırımı devam etmektedir. Veteriner İşleri Müdürlüğü olarak, mezkûr Kanun ve Yönetmelik kapsamında, verdiğimiz bütün hizmetlerimizin 7/24 devam edecek şekilde daha da genişletmek kaydı ile çalışmalarımızı sürdürmeye devam edeceğiz.

ALAN 3

KENTSEL GELİŞİM



STRATEJİK AMAÇ -3 Doğal afetlere hazır, altyapısı güçlü, planlı ve imarlı yapıların olduğu bir kent oluşturmak

Hedef 3.1 1 İmar faaliyetlerinin iyileştirilmesi

Faaliyet Adı: F3.1.1 İmar ve Şehircilik işlerinin yürütülmesi

Faaliyet Adı: F3.1.2 Risk analizi tamamlanmış yapıların dönüşümü

Faaliyet Adı: F3.1.3 Yapım işlerinde gerektiğinde müşavirlik hizmeti alınması

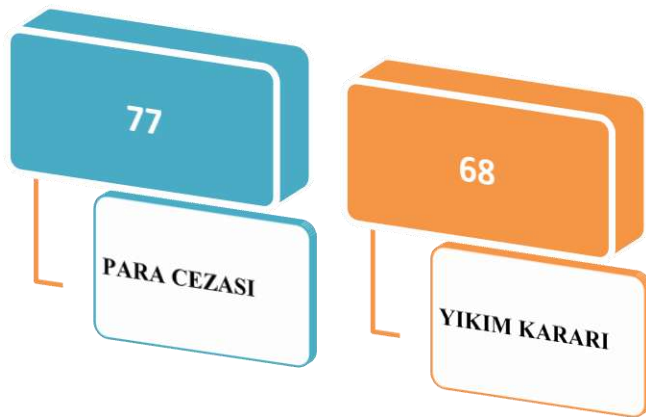
Faaliyet Adı: F3.1.4 İmar Planı sürecinin yönetilmesi

Faaliyet Adı: F3.1.5 Kentsel Tasarım projelerinin yapılması

➤ İMAR FAALİYETLERİ

Aylar	Yapı Ruhsat Düzenleme	Yapı Kullanma İzni	İmar Durum Belgesi (imar çapı)	İfraz, Tevhid, İhdas, Yola Terk İşlemi
Ocak	57	52	32	12
Şubat	30	26	45	21
Mart	50	17	51	23
Nisan	33	19	39	13
Mayıs	65	19	44	21
Haziran	49	24	24	15
Temmuz	75	30	45	17
Ağustos	33	25	53	16
Eylül	45	14	37	17
Ekim	61	32	38	15
Kasım	60	27	55	16
Aralık	122	100	36	25
TOPLAM	680	385	499	211

KAÇAK DENETİMLERİ SONUCUNDA ALINAN ENCÜMEN KARARLARI



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN YIKILAN METRUK BİNALAR

No	Mahalle Adı	Ada	Parsel
1	Alibeyli Mahallesi	158	3
2	Atalar Mahallesi	169	7
3	Caminur Mahallesi	289	59
4	Caminur Mahallesi	305	21
5	Çağbaşı Mahallesi	104	1
6	Dedeler Mahallesi	193	2
7	Eskiömerli Mahallesi	118	26
8	Eskiömerli Mahallesi	118	27
9	Eskiömerli Mahallesi	864	27
10	Fatih Mahallesi	517	59
11	Fatih Mahallesi	481	12
12	Fevzi Çakmak Mahallesi	4222	16
13	Girne Mahallesi	994	46
14	Günyurdu Mahallesi	557	
15	Küçükminare Mahallesi	160	14/15/16/34
16	Mahmutağa Mahallesi	444	
17	Reşadiye Mahallesi	668	14
18	Reşadiye Mahallesi	681	40
19	Reşadiye Mahallesi	696	21/22/30
20	Şahin Mahallesi	3251 / 3249 / 3270 Sokak	
21	Şehitkerim Mahallesi	897	5/6/7 Parsel
22	Şehitmustafa Mahallesi	3557	11
23	Tabakhane Mahallesi	906	25
24	Tekke Mahallesi	832	3
25	Tekke Mahallesi	834	14
26	Tekke Mahallesi	4185	12
27	Tepeköy Mahallesi	121	146
28	Ulaş Mahallesi	117	19
29	Yarbay Şemsettin Mahallesi	7	116
30	Yenice Mahallesi	218	9
31	Yenice Mahallesi	172	4
32	Yeniömerli Mahallesi	276	14
33	Yeşil Mahallesi	4222	24
34	Yeşilyurt Mahallesi	3129	5
35	Zorbazhark Afet Mahallesi	4	316

➤ PLAN VE PROJE FAALİYETLERİ

No	Meclis Karar Tarihi	Mahalle	Ada/Parsel	Konu
1	05.08.2025 / 97	Mithatpaşa	4629/1	Mithatpaşa Mahallesi 4629 Ada 1 nolu parselin 25 m lik yol cephesinde otopark alanları oluşturulduğu, parselin kuzeyinde yer alan Park Alanı ile arasında olan 5 metrelik servis yolunun kaldırılarak, parselin ön cephesinde oluşan terk miktarı kadar 4629 Ada 1 parselin bulunduğu Konut Alanına dahil edildiği, İlişkin 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Plan Değişikliği
2	07.05.2025 / 63	Kemalpaşa		Kemalpaşa Mahallesi içerisinde; 4565 ada 1 parsel batısında Park Alanı içerisinde yer alan Trafo alanı aynı lokasyonda altyapı yatırım projeleri doğrultusunda, trafo yerinin kaydırılarak hizmet edecek farklı bir bölgeye kaydırılmıştır. Bu kapsamda mevcut durumda yer alan Trafo Alanı, doğuda aynı Park Alanı içerisinde 50 m2 (10 X 5) ölçülerinde Trafo Alanı 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
3	05.08.2025 /96	Yeni	3993/1	Yeni Mahalle, 3993 Ada 1 Parselin bulunduğu imar adası Ticaret+Konut (TİCK) Alanı olarak düzenlendiği, İnşaat Emsali (E)=2.20 olarak düzenlendiği, imar adasının Atatürk Caddesi'nden cephe alacak olan Ticari yapıların derinliği ise 30 m.'yi aşmayacak şekilde yapı yaklaşma mesafesi düzenlendiği ve yapı yüksekliğinin ise Yençok=13.50 metre olarak belirlendiği, konut amaçlı yapılarda ise Yençok 25.00 metre olarak düzenlendiği, Yapı yaklaşma mesafeleri ise tüm yollardan 5 metre olacak şekilde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
4	07.10.2025 / 124	Yeşilyurt		Yeşilyurt Mahallesi 1388 ada 1 parselin doğusunda yer alan Park alanına isabet ettiği, mevcut 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı'nda park olarak işaretlenmiş alanda, Doğalgaz Basınç Düşürme İstasyonu yapılması konusunda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
5	07.10.2025 / 123	İsmetpaşa	3266/3 3271/1,2	İsmetpaşa Mahallesi, 3266 Ada 3 Parselin bulunduğu alan "Kültürel Tesis Alanı" olarak işaretlenmiştir. 3266 Ada 3 Parcele isabet eden Park Alanı ise alan büyüklüğü korunarak 3271 Ada 1 ve 2 Parsellerin bulunduğu alanda yeniden düzenlenmesi konusunda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
6	02.09.2025 / 108	Yenice Fatih	220/68,76 384/10	Yenice Fatih Mahallesi 220 Ada 68 ve 76 Parseller ile Yenice Yiğitbaşı Mahallesi 384 Ada 10 parsel, Lojistik Tesis Alanı, Belediye Hizmet Alanı, Anaokul Alanı, Lise Alanı, Park, Genel Otopark Alanı ve yol olarak düzenlendiği, Plan değişikliği teklifine konu olan alan; 1/1000 Ölçekli Yenice Revizyon+ İlave Uygulama İmar Planında, TCDD Yenice Lojistik Merkezi ve Arkas Holding tarafından yapılacak olan Yenice Kara Terminali Projesi için planlanmış olan Lojistik Tesis Alanında yer aldığı, Arkas Holding tarafından yapılacak olan Yenice Kara Terminali Projesinin bulunduğu

				alan için Yenice Revizyon+İlave Uygulama İmar Planında yaklaşık 64.9 ha alanda “18. Madde Uygulama Etap Sınırı” düzenlenmesi konusunda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği
7	02.12.2025 /155	Gaziler	4036/1 352/18,26	Gaziler Mahallesi 4036 ada 1 parsel ile 352 ada 18 ve 26 nolu parsellerin bir kısmı mevcut 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planında E=1.70 Yençok=15.50 metre yapılaşma koşullu Konut Alanı olarak işaretlenmiştir. Devlet Su İşleri Genel Müdürlüğü 6. Bölge Müdürlüğü İşletme ve Bakım Şube Müdürlüğü’nden görüş istenmiş olup tarafımıza gönderilen görüş yazısında özetle “352 ada 18 ve 26 nolu parsellerden, Berdan Barajından Mersin iline içme suyu temin eden isale hattı geçmekte olup, bu parsellerin konut alanından çıkarılacak şekilde uygulama imar planı değişikliği yapılması konusunda 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği

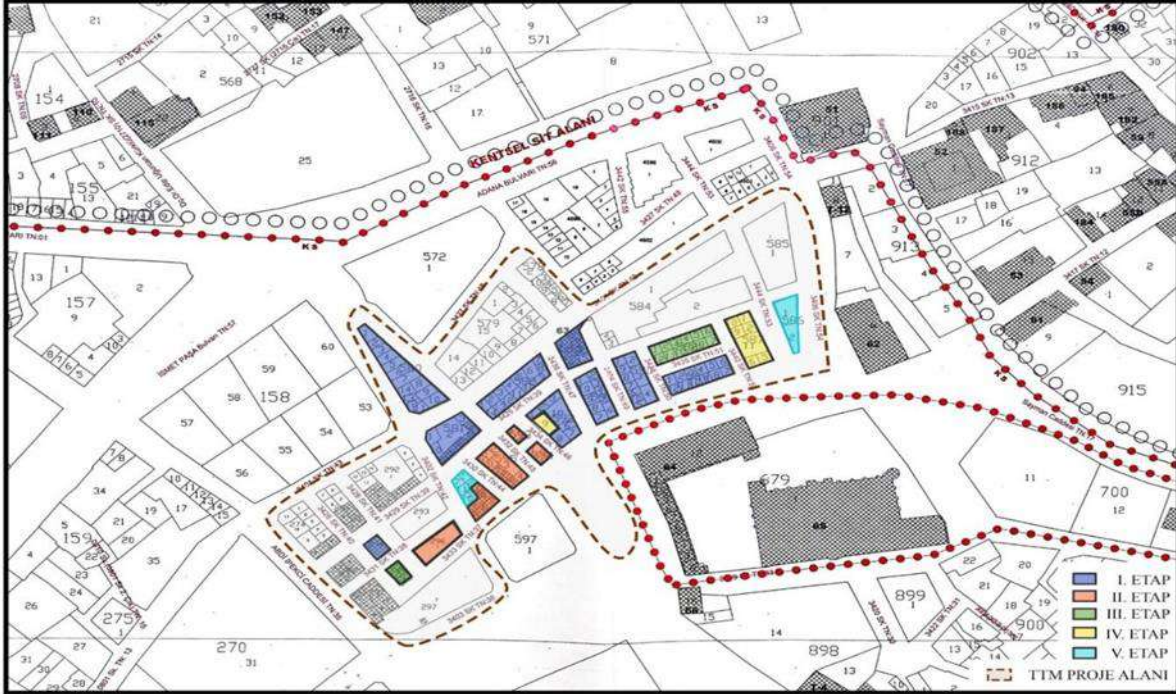
STRATEJİK AMAÇ -3 Doğal afetlere hazır, altyapısı güçlü, planlı ve imarlı yapıların olduğu bir kent oluşturmak
Hedef 3.2 Tarihi, Kültürel ve Doğal Mirasın Korunması
 Faaliyet Adı: F3.2.1 Tarihi dokuların restorasyonu ve korunması

➤ KORUMA UYGULAMA VE DENETİM BÜROSU (KUDEB) ÇALIŞMALARI

- ✓ Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu’nun 17.05.2012 gün ve 956 sayılı kararı ile onaylanan “Tarsus Tarihi Ticaret Merkezi Çevre Düzenleme ve Sağıklaştırma Projesi” kapsamında T.C. Mersin Valiliği Yatırım İzleme Ve Koordinasyon Başkanlığı’nın destekleri ile Belediyemiz tarafından çalışmalar yürütölmektedir. Yürütölen çalışmaların 5. etabı kapsamında 2025 yılı içerisinde çalışmalar başlanmıştır. Yürütölen çalışmalar kapsamında tescilsiz yapıların, çevredeki tescilli yapılar ve tarihsel doku ile uygunsuz olan kat yükseklikleri gibi uyumsuzlukları giderilmiş gerek tescilli taşınmaz kültür varlıkları olan yapılar ile gerekse tescil kaydı olmayan yapılarda sağıklaştırma çalışmaları tamamlanmıştır.(5.Etap kapsamında çalışılan yerler:596 ada 1,2,7,10 ve parsellerde yer alan tescilli taşınmaz kültür varlığı yapılr, tescil kaydı olmayan 586 ada 1 ve 2 parsellerde yer alan dükkanlar ve otel yapısı)
- ✓ Tarsus Tarihi Ticaret Merkezi Çevre Düzenleme ve Sağıklaştırma Projesi kapsamında T.C. Mersin Valiliği’ne 6.Etap kapsamında çalışma yapılması düşünölen 297 ada 1,2,3,4,5,6,8,9,10 ve 11 parsellerde yer alan tescilli taşınmaz kültür varlıkları dükkanlar ve 297 ada 7 parsellerde yer alan Osmanlı Dönemi Dükkan kalıntıları olan 1. Grup yapılar için başvuru yapılması planlanmaktadır.
- ✓ Kentimiz, Caminur Mahallesi 260 ada 21 parselde yer alan ve mülkiyeti belediyemize ait olan alanı değerdendirecek projelerin Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunun 23.08.2022 gün ve 15161 sayılı kararı ile onaylaması ve Belediyemiz Fen İşleri Müdürlüğünün onaylanan projelerin uygulanması için 13.04.2023 tarihinde yaptığı ihalenin neticelenmesi ile Haziran ayı içerisinde alanı onaylanan projeler dahilinde değerdendirecek projenin uygulanmasına başlanmıştır. Hali hazırda uygulaması devam eden projenin hayata geçirilmesiyle; kentimizin çok katmanlı görkemli tarihinden kesitler sunan taşınmaz kültür varlıklarını barındıran alan, gerek kentte yaşayan gerekse kenti ziyaret eden ziyaretçilerin, uygun ve modern yöntemlerle korunup, sergilenen ,zengin kent tarihini vurgulayan ARKEO-PARK niteliğinde bir etkinlik alanı ile kucaklaşıp ,nitelikli şekilde vakit geçirmelerini sağlayacaktır.
- ✓ Üyesi olduğumuz Tarihi Kentler Birliği tarafından : “Tarihi Kentler Birliği Tarihi Kültürel Mirası Koruma Proje ve Uygulamalarını Özendirme Yarışması” kapsamında, Belediyemiz Kudeb birimi tarafından: Anadolu’nun zengin ve görkemli tarihine tanıklık edip bu zenginlikten cömertçe payını almış kadim kentimizin 3.Derece Arkeolojik Sit Alanı içerisinde yer alan, projeye konu alanda yapılan kazılar neticesinde kentin özellikle Roma İmparatorluk Döneminde ulaştığı Metropolis ünvanını destekleyen ve bu kazanımla yapılan imar faaliyetlerini ifade eden önemli mimari unsurları ve yapılış

teknîği ve işlediği konularla dikkat çekici mozaikleri barındıran alan için hazırlanan, alanı değerlendiren Proje yarışmaya sunulmuş ve yarışma Jürisinin değerlendirmesi neticesinde : “Proje Ödülü” ne değer bulunmuştur.

- ✓ Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde KUDEB (Koruma Uygulama Denetim Bürosu) olarak hizmet veren KUDEB Şefliği: Koruma, Uygulama ve Denetim Büroları, Proje Büroları ile Eğitim Birimlerinin Kurulu, İzin, Çalışma Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliğin yedinci (7.) maddesinde, Koruma Uygulama ve Denetim Bürolarının Görevleri başlığı altında ifade edilen hususlar ile 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ve bu kanuna göre hazırlanan yönetmelikler, Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları ile Koruma Bölge Kurulunun almış olduğu kararları göz önüne alarak çalışmalarını yürütmektedir.
- ✓ Bu bağlamda: İlgili kamu kurumları ile gerekli yazışmalar, sit alanı içerisinde yer alan ilgi koruma bölge kurulu kararı ile yıkım kararı verilen metruk yapıların yıkımı, söküm kararı verilen tescilli taşınmaz kültür varlıklarının söküm işlemleri ile ilgili gerekli yazışmaların yapılması ve süreç takibi, taşınmaz kültür varlıklarında yapılan esaslı onarımların denetimi ve raporlanması, tescilli taşınmaz kültür varlıkları ile bitişik parsellerinde yer alan tescil kaydı olmayan taşınmazlarda yapılacak olan basit onarım taleplerinin değerlendirilip onarım ön izinlerinin verilir sürecin takibi denetimi ve süreç sonunda onarım uygunluk belgelerinin verilmesi, kentimizde yaşayan yurttaşlarımızın başvuruları kapsamında Kudab Şefliğinin görev tanımı dahilinde teknik destek verilmesi v.b iş ,işlemleri yerine getirmektedir.



Tarsus Tarihi Ticaret Merkezi Çevre Düzenleme Ve Sağıklaştırma Projesi Kapsamında Çalışma Alanını Ve Tamamlanan/Çalışılması Planlanan Etapları Gösterir Harita



V.Etap kapsamında sağlıklılaştırması yapılan 596 ada 1,2,7,10 ve 11 parsellere kayıtlı tescilli taşınmaz kültür varlıkları.



V.Etap kapsamında sağlıklılaştırması yapılan 596 ada 1,2,7,10 ve 11 parsellere kayıtlı tescilli taşınmaz kültür varlıkları.





V. Etap Kapsamında Sağıklaştırmasi Yapılan 586 Ada 1-2 Parsellerde Yer Alan Tescilsiz Taşınmazlar (Dükkanlar Ve Otel Yapısı)



Vı. Etap Kapsamında Çalışılması Düşünölen 297 Ada 1-2,3,4,5,6,8,9,10 Ve 11 Parsellerde Yer Alan Tescilli Taşınmazlar (Dükkan Yapıları)





V1. Etap Kapsamında Çalışılması Düşünülen 297 Ada 7 Parselde Yer Alan Tescilli Taşınmazlar (Osmanlı Dönemi Dükkan Yapıları)



Kentimiz Caminur Mahallesi 260 Ada 21 Parselde Yer Alan (Vuslat) Mülkiyeti Belediyemize Ait İçerisinde Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıkları Barındıran Alanın Uygulamalar Başlamadan Önceki Halini İfade Eden Fotoğraf



Kentimiz Caminur Mahallesi 260 Ada 21 Parselde Yer Alan (Vuslat) Mülkiyeti Belediyemize Ait İçerisinde Tescilli Taşınmaz Kültür Varlıkları Barındıran Alanın Uygulamaları İfade Eden Fotoğraf



STRATEJİK AMAÇ -3 Doğal afetlere hazır, altyapısı güçlü, planlı ve imarlı yapıların olduğu bir kent oluşturmak
Hedef 3.3 Kentsel altyapının geliştirilmesi

Faaliyet Adı:F3.3.1 Şehir merkezinde düzenli araç park alanları yapılması

Faaliyet Adı:F3.3.2 Yeni yol ve kaldırım yapılması ve mevcut olanların bakımının yapılması

Faaliyet Adı:F3.3.3 Yatırım ve projeler için gerekli olan kamulaştırma, kiralama ve tahsis işlemlerinin yapılması

Faaliyet Adı:F3.3.4 Afet ve acil durum hazırlıklarının yürütülmesi

FEN İŞLERİ TARAFINDAN YAPILAN İHALELER

İhalenin Adı	İhale Tarihi	İşin Baş. Tarihi	İşin Bitiş Tarihi	Sözleşme Bedeli (KDV dahil)	Yüklenici Firma
Tarsus Hükümet Konağı eski binasının hurda karşılığı yıkılması işi.(2886)	08.10.2025	20.10.2025	09.12.2025	800.000,00	EMRAH ÇAKIR
Tarsus Genelinde Kaldırım ve Kilit Parke Döşeme İşİ	18.11.2024	06.12.2024	21.11.2025	131.992.398,12	SANAT YAPI YOL İNŞ. LTD. ŞTİ.
Tarihi Ticaret Merkezi 5. Etap Sokak Sağıklaştırma İşİ	03.12.2024	06.01.2025	21.11.2025	21.402.000,00	EMRAH ERVERDİ

Daha önceki yıllarda ihalesi yapılmış ve 2025 yılında yapımına devam edilmiş işlerimiz

- Tarsus 75.Yıl Kültür Merkezi Bakım Ve onarım Yapım İşİ.
- Kleopatra Kent meydanı Düzenlemesi Yapım işİ.
- İdare malı bitüm ile sıcak asfalt ve iki tabaka astarlı bitümlü sathi kaplama yapılması işİ

2025 Yılı	Hizmet/Yapı Adı	Mahalle veya Konum Bilgisi	Çalışma Türü	Durum
Kaldırım	Kaldırım Yapımı 1	Altaylılar Mahallesi	Yapım	Tamamlandı
Kaldırım	Kaldırım Yapımı 2	Anıt Mahallesi	Yapım	Tamamlandı
Kaldırım	Kaldırım Yapımı 3	Yeni Ömerli Mahallesi	Yapım	Tamamlandı
Kaldırım	Kaldırım Yapımı 4	Yeşilyurt Mahallesi	Yapım	Tamamlandı
Kaldırım	Kaldırım Yapımı 5	Öğretmenler Mahallesi	Yapım	Tamamlandı
Asfalt	Asfalt Serimi 1	Altaylılar Mahallesi	Yapım	Tamamlandı
Asfalt	Asfalt Serimi 2	Atatürk Mahallesi	Yapım	Tamamlandı
Asfalt	Asfalt Serimi 3	Bahçe Mahallesi	Yapım	Tamamlandı
Asfalt	Asfalt Serimi 4	Bağlar Mahallesi	Yapım	Tamamlandı
Asfalt	Asfalt Serimi 5	Kırklarsırtı Mahallesi	Yapım	Tamamlandı
Asfalt	Asfalt Serimi 6	Şahin Mahallesi	Yapım	Tamamlandı
Yol Açma	Yeni Yol Açma 1	Altaylılar Mahallesi	Açma	Planlandı/Uygulandı

Yol Açma	Yeni Yol Açma 2	Atatürk Mahallesi	Açma	Planlandı/Uygulandı
Yol Açma	Yeni Yol Açma 3	Bağlar Mahallesi	Açma	Planlandı/Uygulandı
Yol Açma	Yeni Yol Açma 4	Ergenekon Mahallesi	Açma	Planlandı/Uygulandı
Yol Açma	Yeni Yol Açma 5	Ferrahim Şalvuz Mahallesi	Açma	Planlandı/Uygulandı
Yol Açma	Yeni Yol Açma 6	Gazipaşa Mahallesi	Açma	Planlandı/Uygulandı
Yol Açma	Yeni Yol Açma 7	İncirlikuyu Mahallesi	Açma	Planlandı/Uygulandı
Yol Açma	Yeni Yol Açma 8	İsmetpaşa Mahallesi	Açma	Planlandı/Uygulandı
Yol Açma	Yeni Yol Açma 9	Kavaklı Mahallesi	Açma	Planlandı/Uygulandı
Yol Açma	Yeni Yol Açma 10	Kemalpaşa Mahallesi	Açma	Planlandı/Uygulandı
Yol Açma	Yeni Yol Açma 11	Kırklarsırtı Mahallesi	Açma	Planlandı/Uygulandı
Yol Açma	Yeni Yol Açma 12	Öğretmenler Mahallesi	Açma	Planlandı/Uygulandı
Yol Açma	Yeni Yol Açma 13	Şahin Mahallesi	Açma	Planlandı/Uygulandı
Yol Açma	Yeni Yol Açma 14	Tekke Mahallesi	Açma	Planlandı/Uygulandı
Yol Açma	Yeni Yol Açma 15	Yeşilevler Mahallesi	Açma	Planlandı/Uygulandı
Yol Açma	Yeni Yol Açma 16	Yunus Emre Mahallesi	Açma	Planlandı/Uygulandı
Yol Açma	Yeni Yol Açma 17	Boğazpınar Mahallesi	Açma	Planlandı/Uygulandı
Yol Açma	Yeni Yol Açma 18	Egemen Mahallesi	Açma	Planlandı/Uygulandı
Yol Açma	Yeni Yol Açma 19	Kaburgediği Mahallesi	Açma	Planlandı/Uygulandı
Yol Açma	Yeni Yol Açma 20	Konaklar Mahallesi	Açma	Planlandı/Uygulandı
Yol Açma	Yeni Yol Açma 21	Mantaş Mahallesi	Açma	Planlandı/Uygulandı
Yol Açma	Yeni Yol Açma 22	Takbaş Mahallesi	Açma	Planlandı/Uygulandı
Yol Açma	Yeni Yol Açma 23	Taşkuyu Mahallesi	Açma	Planlandı/Uygulandı
Yol Açma	Yeni Yol Açma 24	Tekeli Ören Mahallesi	Açma	Planlandı/Uygulandı

ALTYAPI KOORDİNASYON MERKEZİ (AYKOME)

Tarsus Belediyesi sorumluluk alanı olan sokaklarda 2025 yılında yapılan kazı çalışmaları:

KURUM VE VATANDAŞ	BAŞVURU ADETİ	ALAN (M2)	TUTAR
VATANDAŞ KAZILARI	337 Vatandaş Başvuru Yapmıştır.	Toplamda 2.702,41 M2'lik Kazı Alanına Ruhsat Verildi.	₺10.300.000,00
ENERJİSA	88 Adet Ruhsat Başvurusu Yapmıştır.	Toplamda 13.873,82 M2'lik Kazı Alanına Ruhsat Verildi.	₺12.961.501,52
AKSAGAZ	7 Adet Ruhsat Başvurusu Yapmıştır.	Toplamda 11.264,08 M2'lik Kazı Alanına Ruhsat Verildi.	₺17.146.873,89
TÜRK TELEKOM	19 Adet Ruhsat Başvurusu Yapmıştır.	Toplamda 1.440,03m2'lik Kazı Alanına Ruhsat Verildi.	₺4.728.256,69
TÜRK SAT	1 Adet Ruhsat Başvurusu Yapmıştır	2,40 M2'lik Kazı Alanına Ruhsat Verildi	₺5.493,78
SUPERONLINE	6 Adet Ruhsat Başvurusu Yapmıştır.	18.300 M2'lik Kazı Alanına Ruhsat Verildi	₺29.794.549,63
MESKİ İÇME SUYU	12 Adet Tutanak Hazırlanmıştır.	4.232 M2'lik Alan İçin Tutanak Hazırlandı.	-
MESKİ KANALİZASYON	12 Adet Tutanak Hazırlanmıştır.	1.990,5 M2'lik Alan İçin Tutanak Hazırlandı.	-

➤ EMLAK VE İSTİMLAK FAALİYETLERİ

Sıra No	Hizmet Adı	Hizmet İçeriği
1	Kamulaştırma Bilgileri	Müdürlüğümüzce 2025 yılı İmar uygulamasıyla kamu yararına terkleri yapılan yol ve yeşil alanlardaki muhdesatlar (bina, ağaç vb.) Uygulamalarından 7 adet Kamulaştırma davası sonuçlanmış olup, Kamulaştırma Davası Ödeme yazıları yazılmıştır. Ödeme evrakları Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiş olup ödemeleri yapılmıştır. Müdürlüğümüzce 2025 yılı içerisinde, 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu 30.Maddesine Göre 3 Adet Devlet Demir Yolları İşletmesi Genel Müdürlüğüne devri yapılmıştır.
2	Hisse Satış Bilgileri	Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılında; 9 Adet Hisse Satışı toplamda 7.629.322,00 TL gelir elde edilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılında; 10 Adet İpotek kaldırma işlemi yapılmıştır. İpotek kaldırma bedeli toplam 18.098,70 TL gelir elde edilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılında; İcra Yolu ile 2 Adet Hisseli Satış yapılmıştır. Toplam 72.975.000,00 TL gelir elde edilmiştir. Müdürlüğümüz 2025 yılında; Hürriyet Mahallesi 4593 ada 4 parselin Mersin Büyükşehir Belediyesine Sosyal Konut Projesi için devri yapılmıştır. Bu devir işleminden 155.895.242,00 TL gelir elde edilmiştir. Müdürlüğümüz 2025 yılında; Yeşil Mahalle 1026 ada 7 parselin Mersin Büyükşehir Belediyesine Mezarlık Alanı olarak kullanılması için bedelsiz devri yapılmıştır
3	Encümen Kararı Ve İhale İle Taşınmaz Kiralama Bilgileri	. 1) Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılında Mülkiyeti Tarsus Belediyesine ait taşınmaların 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 35/a maddesine göre kiraya verilen toplam 85 adet taşınmaz kira sözleşmesi imzalanmış olup; toplam 5.963.000,00 TL kira tahakkuku girilmiştir. 5.520.500,00 TL toplam kira tahsilatı gerçekleşmiştir. 2) 4 ADET TAŞINMAZ Encümen Kararı ile ASM olarak kiraya verilmiş olup; 660.000,00 TL gelir elde edilmiştir. 4) Toplam 73 adet taşınmazın tahliye yazıları tebliğ edilmiş olup; 40 adet iş yerinin tahliyesi gerçekleştirilmiştir.
4	Encümen Kararı İle Kiralama Yapılan Yerler Ve Okuma Salonları	Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılında; Encümen Kararı ile Toplamda 11 Adet yer kiralanmış olup, Toplam Gider 1.375.792,75 TL'dir. Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılında Okuma salonu kiralaması yapılmamıştır.
5	Müdürlüğümüz Tarafından Yapılan Dernek Talepleri ve Ortak Hizmet Projeleri	Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılında; Ortak Hizmet Projesi yapılmamıştır.
6	Tahsis Talepleri	Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılında; 23 adet çeşitli Tahsis talebinde bulunulmuştur.
7	Kurumlardan Tahsis Aldığımız Taşınmazlar	Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılında; 4 adet taşınmaz bedelsiz Tahsis alınmıştır.
8	Belediyemiz Tarafından Tahsis Verdiğimiz Taşınmazlar	Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılında; 9 adet taşınmazın tahsisi yapılmıştır.
9	Belediyemiz Müdürlüklerine Tahsis Edilen Yerler	Müdürlüğümüz tarafından ilgili Müdürlüklere 2025 yılında; 38 adet taşınmazın tahsisi yapılmıştır.
10	Tahsis İptalleri	Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılında; 2 Adet Tahsis iptali yapılmıştır.

11	İhalelerden Yasaklama İşlemleri	Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılında yapılan Kira ihalelerinden 3 kişinin evrakları ihalelerden geçici yasaklama kararı verilmesi için Cumhurbaşkanlığı İdari Başkanlığı Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğüne gönderilmiştir. Toplam Bedeli:442.500,00 TL 'dir.
12	Taşınmaz Satış İhalesi İşlemleri	Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılında; Mülkiyeti Tarsus Belediyesine ait taşınmaların 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 35/a maddesine göre Toplam 5 adet SATIŞ ihalesi gerçekleşmiş, 51 adet taşınmaz ihale edilmiş, 26 adet taşınmazın satışı gerçekleşmiş olup; 408.255,220,00 TL taşınmaz satış geliri elde edilmiştir.
13	Ecrimisil İşlemleri	Müdürlüğümüz tarafından 2025 yılında; muhtelif mahallelerde toplam 81 adet taşınmazın tespiti yapılmış olup, bu tespitlerden 12.225,352,00 TL Ecrimisil geliri tahakkuk ettirilmiştir.

Afet Ve Acil Durum Hazırlık Faaliyetleri

1- Acil durum ekipleri; Belediyemizdeki müdürlüklerde çalışan personellerin her bir müdürlük için ayrı ayrı oluşturulan ekiplerdir. Herhangi bir afet durumunda nasıl müdahale edileceği öğretilir. Söndürme ekibi, koruma ekibi, ilkyardım ekibi, arama kurtarma ekiplerinden oluşur. Yıllık eğitim alırlar.

2- Sivil savunma planı:

Kampüs alanı içerisinde çalışan personellerden oluşturulan ekiplerdir. Yıllık eğitim alırlar savaş durumunda kurumun sıfıncı dakikada neler yapması gerektiği anlatılır. 7 ekipten oluşur.

3-İrap planı:

Valilik başkanlığında İlçenin afet risk azaltma planını yapar. Fen işlerinden 2 teknik personel görevlidir. Şifre ile eylem planını yönetimler. Yıl içerisinde valilik makamı ile koordineli şekilde çalışmalar toplantılara katılırlar.

4- Toplanma alanları:

İlçemizde şehir içerisinde 123 adet kırsal mahallelerde 135 adet olmak üzere 258 adet toplanma alanı bulunmaktadır. Şehir içi toplanma alanı 870.000 bin metrekare, kırsal mahalle 176.000 bin metrekare olmak üzere toplamda 1.046.000 metre kare alan mevcuttur. Acil durumlarda tehlike geçinceye kadar halkın bulunacağı alanlardır.



ALAN 4

KIRSAL KALKINMA



STRATEJİK AMAÇ -4 Merkez ve kırsal mahallerde tarımsal verimliliği ve kaliteyi artırarak, hayvan sağlığı ve refahının sağlanması

Hedef 4.1 Kırsal mahallelerin kalkındırılmasına yönelik tarımsal hizmetler verilmesi ve faaliyetlerin desteklenmesi

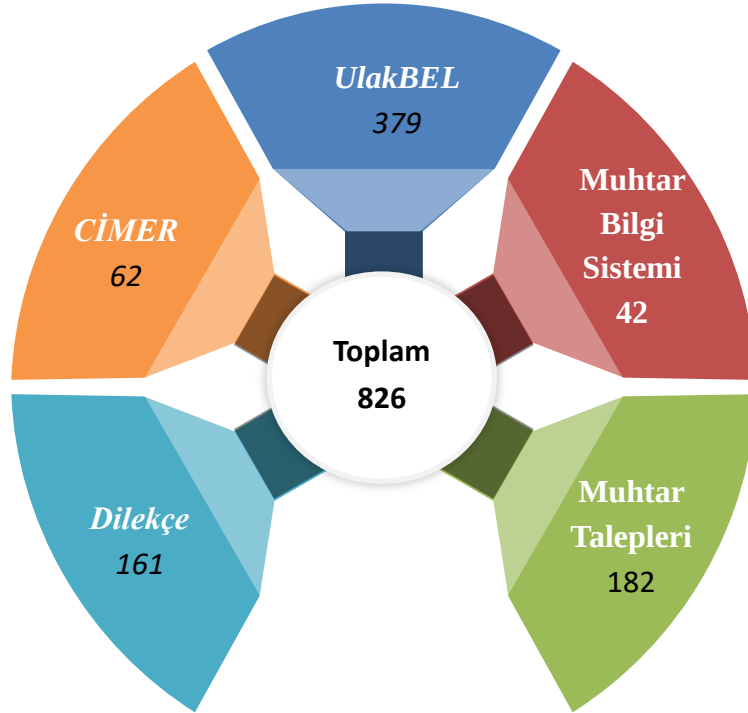
Faaliyet Adı: F4.1.1 Muhtarlık İşleri faaliyetlerinin yürütülmesi

Faaliyet Adı: F4.1.2 Tarım konusunda çiftçilere teknik destek, ürün/mal ve malzeme desteği verilmesi

Faaliyet Adı: F4.1.3 Tarımsal faaliyetlerin yürütülmesi

➤ MUHTARLIK İŞLERİ FAALİYETLERİ

GELEN TALEP VE ŞİKAYETLER



Yapılan Çalışma	Birim	Miktar
Bakım Onarımı Yapılan Yol	Metre	20.200
Tesviye Edilen Alan	Metre	125.480
Açılan Yol	Metre	8.755
Döşenen Büz	Adet	253
Parke sökme	Metre	60
Şarmpol-Kanal-Hendek Açma-Dere Temizleme	Metre	4.572
Taş Duvar Örne	Metre	405
Büz Ağzı Onarımı	Adet	2
Yıkım İşi	Mahalle	2
Mezarlık Ölçme	Mahalle	1
Mezarlık Temizleme	Mahalle	2
Moloz Temizleme	Kamyon	62
Kırılan Beton	Metre	10
Ölçümü yapılan yol	Metre	15.752
Okul Alanı Ölçme	Mahalle	1
Yol Kenarı Temizliği	Metre	1.050
Köy meydanı ölçme	M ²	9.000
Sathi kaplama Zemin Hazırlığı	Metre	6.150
Beton yol yapımı	M ³	280
Sel Ve Kar temizliği	Mahalle	8
Tuzlama Çalışması	Mahalle	1
Taş Ocağından malzeme çekme	Kamyon	751
Kurban Çukuru Açma	Mahalle	28
Kurban Çukuru Kapama	Mahalle	5
Asfalt Sıyırma	Metre	1200
Asfalt Yama	Kamyon	73
Çukur Kazma Elektrik Direği	Adet	6

MAHALLE BAZINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR

- **Ağzıdelik Mahallesi**nde 21 kamyon malzeme ile 670 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 10 kamyon bay pas nakli yapıldı. 4 kamyon asfalt yama yapıldı.
- **Akşemsettin Mahallesi**ne 1 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Aliağa Mahallesi**nde 9000 m² köy meydanı ölçümü yapıldı. 6 adet büz sökölerek gerekli düzenlemeler ile tekrar döşendi. 5 adet 600' lük ve 6 adet 800' lük büz döşendi. 20 kamyon bay pas nakli yapıldı. 10 kamyon malzeme nakli yapıldı. Mersin B.Ş.B.' nin getirdiği 3 kamyon malzeme serildi. 5 kamyon asfalt yama yapıldı.
- **Alibeyli Mahallesi**nde 21 kamyon malzeme ile 1000 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 2100 metre tesviye yapıldı. 150 metre şarmpol açma işi yapıldı. 5 adet 400' lük ve 8 adet 600' lük büz döşendi. 3 araba bay pas büzlerin üzerine serildi. Kurban çukuru kazıldı ve kapatıldı.
- **Aliefendioğlu Mahallesi**nde 37 kamyon malzeme ile 1300 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 600 metre tesviye yapıldı. 23 kamyon bay pas nakli yapıldı. 150 metre yol ölçme ve 350 metre yol açma işi yapıldı. 3 kamyon asfalt yama yapıldı. 300 metre kanal temizliği ve 5 kamyon moloz temizliği yapıldı.
- **Alifakı Mahallesi**nde 29 kamyon malzeme ile 790 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 3100 metre reglaj yapıldı. 2 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Atalar Mahallesi**nde 14 kamyon malzeme ile 180 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 10 kamyon baypas nakli yapıldı.
- **Anıt Mahallesi**nde mahalle içi temizliği yapıldı.
- **Avadan Mahallesi**nde 1 adet metruk bina yıkımı yapıldı ve molozları kaldırıldı.
- **Baharlı Mahallesi**ne 12 kamyon bay pas nakli yapıldı. 2100 metre hendek kazma işi yapıldı. 6 adet 800' lük büz döşendi. Büz üzerine 18 kamyon malzeme serildi.
- **Bahçe Mahallesi**nde 7 kamyon moloz temizliği yapıldı.
- **Bahşiş Mahallesi**nde 35 kamyon malzeme ile 990 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 3600 metre tesviye yapıldı. 9 kamyon asfalt yama yapıldı. 4 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Baltalı Mahallesi**nde 32 kamyon malzeme ile 900 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 2000 metre reglaj çalışması yapıldı. 2 kamyon baypas nakli yapıldı.
- **Balıca Mahallesi**nde 3 kamyon malzeme ile 90 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 4 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Barbaros Mahallesi**nde 7 kamyon moloz temizliği yapıldı.
- **Belen Mahallesi**nde 49 kamyon malzeme ile 2000 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 2600 metre tesviye yapıldı. 3 kamyon bay pas nakli yapıldı. 125 metre yol ölçümü ve 310 metre yol açma işi yapıldı.
- **Beylice Mahallesi**nde 42 kamyon malzeme ile 1300 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 12500 metre reglaj yapıldı.
- **Boğazpınarı Mahallesi**nde 23 kamyon malzeme ile 690 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 50 metre yol ölçme işi yapıldı. 2 kamyon asfalt yama yapıldı.
- **Bolatlı Mahallesi**nde 140 metre yol ölçme işi yapıldı. 12 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Boztepe Mahallesi**nde 42 kamyon malzeme ile 1260 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 22 adet 600' lük ve 10 adet 500' lük büz döşendi. Kurban çukuru kazıldı ve kapatıldı. 300 metre yol açıldı.
- **Böğrüegri Mahallesi**nde 24 kamyon malzeme ile 720 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 11 adet 400' lük büz döşendi. Kurban çukuru kazıldı ve kapatıldı. 1 kamyon bay pas

nakli yapıldı. 90 metre yol ölçümü yapıldı. Sel temizliği ve 500 metre şarampol temizliği yapıldı.

- **Büyükkösebalı Mahallesi**nde 21 kamyon malzeme ile 630 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 2000 metre reglaj yapıldı.
- **Camilimanda Mahallesi**nde 37 kamyon malzeme ile 1130 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 7000 metre reglaj yapıldı.
- **Cırbıklar Mahallesi**nde 3 m³ beton yol yapıldı. 800 metre sathi sökme işi yapıldı.
- **Cin Mahallesi**nde 13 kamyon malzeme ile 390 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 90 metre yol ölçümü yapıldı. 3 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Çağlayan Mahallesi**ne 1 adet konteyner nakli, 1 kamyon taş nakli ve 3 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Çamalan Mahallesi**nde 18 kamyon toprak ve 5 kamyon taş ile 600 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 2 kamyon bay pas nakli yapıldı. 70 metre yeni yol açıldı.
- **Çamtepe Mahallesi**ne 1000 metre sathi kaplama hazırli yapıldı.
- **Çatalca Mahallesi**ne 4 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Çavdarlı Mahallesi**ne 7 kamyon taş ve 10 kamyon bay pas nakli yapıldı. 45 metre taş duvar örüldü.
- **Çavuşlu Mahallesi**nde 75 kamyon malzeme ile 2250 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. Belediye Başkanı ile vatandaş gezisi yapıldı. Kurban çukuru kazıldı ve kapatıldı.
- **Çevreli Mahallesi**ne Belediye Başkanı ile vatandaş gezisi yapıldı. Kurban çukuru kazıldı ve kapatıldı. 8 kamyon dikenli incir temizliği yapıldı.
- **Çiçekli Mahallesi**nde 3000 metre reglaj yapıldı. Mezarlık temizliği yapıldı. 18 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Çiftlik Mahallesi**ne 1 kamyon bay pas nakli yapıldı. 1 kamyon asfalt yama yapıldı.
- **Çirıştepe Mahallesi**nde 30 kamyon malzeme ile 910 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 4000 metre reglaj yapıldı. Kurban çukur kazma ve kapatma işi yapıldı. 1 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Çokak Mahallesi**nde 42 kamyon malzeme ile 1700 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 4000 metre tesviye yapıldı. 50 metre yol ölçümü yapıldı. Kurban çukuru kazıldı ve kapatıldı.
- **Çöplü Mahallesi**ne 7 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Çukurbağ Mahallesi**ne parke altına 8 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Damlama Mahallesi**nde 102 kamyon malzeme ile 4250 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 1000 metre reglaj yapıldı 1400 metre yol ölçümü ve 1460 metre yol açma işi yapıldı. 6 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Dedeler Mahallesi**nde 58 kamyon malzeme ile 1990 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 7200 metre reglaj yapıldı. 570 metre yol ölçümü ve 180 metre yol açma işi yapıldı. 210 metre hendek kazıldı. 70 metre kanal ve büz temizliği yapıldı. 90 m³ beton dökme işi yapıldı. Kurban çukuru kazma ve kapatma işi yapıldı. Başkan Bey ile kırsal mahalle gezisi yapıldı. 22 kamyon toprak ile 100 metre dolgu çalışması yapıldı. 3 kamyon bay pas nakli yapıldı. 80 metre yol genişletme çalışması yapıldı.
- **Dorak Mahallesi**ne 2 kamyon baypas, 1 kamyon 0,5 betonluk ince kum nakli yapıldı. Dorak Mahallesi'nden Pirömerli Mahallesi istikametine 550 metre yol ölçümü yapıldı.
- **Egemen Mahallesi**nde 32 kamyon malzeme ile 970 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 2800 metre reglaj yapıldı. 8 kamyon baypas nakli yapıldı. 3 adet 600' lük ve 3 adet 800' lük büz döşendi.

- **Eminlik Mahallesi**nde 9 kamyon malzeme ile 270 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. Kurban çukuru kazıldı ve kapatıldı. Parke altına 5 kamyon bay pas nakli yapıldı. Kar temizliği yapıldı.
- **Emirler Mahallesi**nde 63 kamyon malzeme ile 1660 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 1000 metre tesviye yapıldı. 1 kamyon bay pas nakli yapıldı. Kurban çukuru kazıldı ve kapatıldı. Kar temizliği yapıldı.
- **Esenler Mahallesi**nde 28 kamyon malzeme ile 790 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 3600 metre reglaj yapıldı. 860 metre yol ölçümü ve 860 metre yol açma işi yapıldı. 8 kamyon bay pas nakli yapıldı. 400 metre kanal temizliği yapıldı.
- **Eskişehir Mahallesi**nde 14 kamyon malzeme ile 550 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 400 metre reglaj yapıldı.
- **Fahrettinpaşa Mahallesi**ne 3 kamyon toprak nakli yapıldı.
- **Gazipaşa Mahallesi**nde 8 kamyon moloz temizliği yapıldı.
- **Göçük Mahallesi**nde 36 kamyon malzeme ile 2000 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 2000 metre tesviye yapıldı. Belediye Başkanı ile vatandaş gezisi yapıldı. 1 kamyon bay pas nakli yapıldı. Kurban çukuru kazıldı ve kapatıldı.
- **Gömmece Mahallesi**nde 116 kamyon malzeme ile 1360 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 74 kamyon bay pas-taş-dolgu nakli yapıldı. (Park yapımı için) 8 adet 1000' lik büz döşendi. 90 metre taş duvar örüldü. 13 kamyon taş ile 40 metre taş duvar örüldü. 25 metre yol ölçümü yapıldı.
- **Günyurdu Mahallesi**nde 51 kamyon malzeme ile 890 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 100 metre dere temizliği yapıldı. 69 adet 1000' lik büz nakli yapıldı. 11 kamyon bay pas nakli yapıldı. 680 metre yol ölçümü yapıldı. D8 Dozer ile 300 metre yol düzeltildi.
- **Hacıhamzalı Mahallesi**nde 104 kamyon malzeme ile 2750 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 1500 metre reglaj yapıldı. Parke zemini için 10 kamyon bay pas nakli ve 1 kamyon sarı kum nakli yapıldı. 127 metre yol ölçümü ve 110 metre yol açma işi yapıldı.
- **Hasanağa Mahallesi**ne 2 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Heleke Mahallesi**ne 2 kamyon bay pas nakli yapıldı. 2000 metre reglaj yapıldı. Heleke Mahallesi'nden Mahmutağa Mahallesi'ne 550 metre yol ölçümü yapıldı.
- **Hürriyet Mahallesi**nde 2250 metre asfalt zemin hazırlığı yapıldı.
- **İbrişim Mahallesi**nde mezarlık alanı ölçümü yapıldı. 3 kamyon baypas nakli yapıldı. Kurban çukuru kazıldı. 7 kamyon asfalt yama yapıldı. 130 metre yol ölçme ve 160 metre yol açma işi yapıldı. 25 kamyon dolgu ile 80 metre duvar örme işi yapıldı. 30 metre yol açma işi yapıldı.
- **İncirlikuyu Mahallesi**nde 1000 metre yol ölçümü ve 860 metre yol açma işi yapıldı. 6 kamyon bay pas nakli yapıldı. Kurban çukuru kapatıldı ve kapatıldı.
- **İnköy Mahallesi**ne 4 adet 600' lük büz nakli yapıldı. Sel temizliği yapıldı.
- **Kaburgediği Mahallesi**nde 38 kamyon malzeme ile 1410 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 500 metre reglaj yapıldı. 210 metre yol ölçme ve 200 metre yol açma işi yapıldı.
- **Kadelli Mahallesi**nde 12 kamyon malzeme ile 360 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 40 m³ beton yol yapıldı. Kurban çukuru kazıldı ve kapatıldı.
- **Kefeli Mahallesi**ne 4 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Kelahmet Mahallesi**ne 4 adet 400' lük büz nakli yapıldı. 1 kamyon baypas nakli yapıldı.
- **Kahraman Gülek Mahallesi**nde 69 kamyon malzeme ile 2290 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 4300 metre reglaj yapıldı. Tuzlama çalışması yapıldı. 2 kamyon baypas nakli yapıldı. 740 metre yol ölçümü ve 420 metre yol açma işi yapıldı. 13 kamyon asfalt yama yapıldı.

- **Kadelli Mahallesinde** 12 kamyon malzeme ile 360 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 25 kamyon toprak nakli, 1 kamyon 0,5 betonluk malzeme nakli yapıldı. Belediye Başkanı ile vatandaş gezisi yapıldı. 40 m³ beton yol yapıldı.
- **Kaklıktaş Mahallesinde** 18 kamyon malzeme ile 560 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 10 m³ beton yol yapıldı. Okul alanı ve 300 metre yol ölçümü yapıldı. Kurban çukur kazma işi yapıldı. 2 kamyon bay pas nakli yapıldı. 50 metre yol ölçme ve 300 metre yol açma işi yapıldı.
- **Kaleburcu Mahallesinde** 34 kamyon malzeme ile 1290 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 480 metre reglaj yapıldı. 410 metre ölçüm yapıldı. 5 kamyon çıkma parke ve 1 kamyon bay pas nakli yapıldı. 400 metre asfalt sıyırma ve 320 metre şarmpol açma işi yapıldı. 60 metre parke kaldırıldı.
- **Kamberhöyüğü Mahallesinde** 22 kamyon malzeme ile 920 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 700 metre reglaj yapıldı. 100 metre yol ölçümü ve 100 metre yol açma işi yapıldı. 30 metre kanal açma ve kapatma işi yapıldı. 3 adet 400' lük ve 1 adet 600' lük büz döşendi. 3 kamyon bay pas nakli yapıldı. 1 kamyon asfalt yama yapıldı.
- **Karadiken Mahallesinde** 134 kamyon malzeme ile 4630 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 1800 metre tesviye yapıldı. 47 kamyon bay pas nakli yapıldı. 21 kamyon taş ve 4 kamyon mıcır ile büz ağızları onarıldı. 6 kamyon taş ile dere kenarına taş döşeme işi yapıldı. 8 adet büz düzenleme ve temizleme işi yapıldı.
- **Karadirlik Mahallesinde** 4 kamyon malzeme ile 120 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. Kurban çukuru kazıldı ve kapatıldı. 6 kamyon asfalt yama yapıldı. Belediye Başkanı ile vatandaş gezisi yapıldı.
- **Karakütük Mahallesinde** 40 kamyon malzeme ile 1400 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 120 metre yol ölçüldü ve 240 metre yol açıldı. Açılan yola 8 kamyon bay pas serildi. 1 kamyon asfalt yama yapıldı.
- **Karayayla Mahallesinde** mezarlık ve kuyu etrafı temizleme çalışması yapıldı. 3 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Kargılı Mahallesinde** 5 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Kefeli Mahallesinde** 1 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Kelahmet Mahallesine** 15 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Kemalpaşa Mahallesine** 3 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Kerimler Mahallesinde** 19 kamyon malzeme ile 530 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 1600 metre reglaj yapıldı. 65 metre yol açma işi yapıldı. 3 kamyon dolgu malzemesi ile açılan yolun üzeri kapatıldı. 4 adet 800' lük ve 3 adet 600' lük büz döşendi. Kurban çukur kazma ve kapatma işi yapıldı. 1 kamyon 0,5 betonluk malzeme nakli yapıldı.
- **Keşli Mahallesinde** 23 kamyon malzeme ile 700 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. Kar temizliği yapıldı.
- **Kırlarsırtı Mahallesine** 6 kamyon toprak nakli yapıldı.
- **Kırıt Mahallesine** Belediye Başkanı ile vatandaş gezisi yapıldı. 2 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Kızılçukur Mahallesine** Belediye Başkanı ile vatandaş gezisi yapıldı. 8 adet 400' lük ve 6 adet 600' lük büz döşendi. Büz üzerine 17 kamyon bay pas serildi. Kurban çukur kazıldı ve kapatıldı. 3 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Kocaköy Mahallesine** 4 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Koçmarlı Mahallesinde** 96 kamyon malzeme ile 2880 metre yol bakım ve onarım 8000 metre reglaj çalışması yapıldı. Belediye Başkanı ile vatandaş gezisi yapıldı. Kurban çukuru kazıldı ve kapatıldı.

- **Konaklar Mahallesinde** 10 metre beton yeri kırıldı. 21 kamyon bay pas nakli yapıldı. 210 metre kanal temizliği yapıldı.
- **Kozoluk Mahallesinde** 18 kamyon malzeme ile 800 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 500 metre tesviye yapıldı. 40 metre yol ölçümü yapıldı. 5 kamyon bay pas nakli yapıldı. 3 kamyon asfalt yama yapıldı.
- **Körlübeyi Mahallesinde** 15 kamyon malzeme ile 700 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 2000 metre reglaj yapıldı.
- **Köselerli Mahallesinde** 35 kamyon malzeme ile 1090 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 640 metre yol ölçümü ve 640 metre yol açma işi yapıldı. 3 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Kulak Mahallesinde** 23 kamyon malzeme ile 830 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 1000 metre reglaj yapıldı. 18 kamyon bay pas nakli yapıldı. 1700 metre yol ölçme işi yapıldı.
- **Kumdere Mahallesinde** 3 kamyon asfalt yama yapıldı.
- **Kurbanlı Mahallesinde** 4 kamyon malzeme ile 120 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 1000 metre reglaj yapıldı. 2 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Kurtçukuru Mahallesinde** 4 adet 400' lük büz döşendi, üzerine 1 kamyon bay pas serildi. 2 kamyon asfalt yama yapıldı. 175 metre yol ölçümü yapıldı.
- **Kuşçular Mahallesinde** 34 kamyon malzeme ile 1020 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 1000 metre tesviye yapıldı. Kurban çukuru kazıldı ve kapatıldı. Kar temizliği yapıldı.
- **Küçükkösebalci Mahallesine** 2 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Mahmutağa Mahallesinde** 4 kamyon malzeme ile 120 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 1600 metre yol ölçme işi yapıldı. 10 kamyon bay pas nakli yapıldı. Elektrik direği için 6 çukur kazıldı.
- **Mantaş Mahallesinde** 6500 metre reglaj yapıldı. 19 kamyon bay pas nakli yapıldı. 20 adet 600' lük büz döşendi.
- **Meşelik Mahallesinde** 3 kamyon malzeme ile 150 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 5 adet 600' lük ve 3 adet 800' lük büz döşendi. 50 m³ beton dökme işi yapıldı. Sel temizliği yapıldı. 10 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Muratlı Mahallesinde** 1 kamyon asfalt yama yapıldı.
- **Olukkoyağı Mahallesinde** 18 kamyon malzeme ile 580 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı 30 metre yol ölçümü ve 100 metre yol açma işi yapıldı. 1 kamyon asfalt yama işi yapıldı.
- **Özbek Mahallesine** 1000 metre sathi kaplama hazırlığı yapıldı. 7 kamyon bay pas nakli yapıldı. 220 metre yol ölçümü yapıldı. Kanal temizliği yapıldı.
- **Pirömerli Mahallesinde** 8 kamyon malzeme ile 240 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. Kurban çukur kazma ve kapatma işi yapıldı. Pirömerli-Dorak Mahalleleri arası 550 metre yol ölçümü yapıldı.
- **Sağlıklı Mahallesinde** 67 kamyon malzeme ile 1950 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 40 metre yol ölçme ve 470 metre yol açma işi yapıldı. 5 adet 800' lük büz döşendi. 1 kamyon baypas nakli yapıldı. 1 kamyon (150 metre) dikenli incir temizliği yapıldı.
- **Sandal Mahallesinde** 5 adet 600' lük, 2 adet 400'lük büz döşendi. 160 metre yol açıldı.
- **Sanlıca Mahallesinde** 27 kamyon malzeme ile 1150 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 65 metre yol ölçümü ve 115 metre yol açma işi yapıldı.
- **Sarıveli Mahallesinde** 136 kamyon malzeme ile 1830 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 5100 metre reglaj çalışması yapıldı. 150 metre yol ölçümü yapıldı.
- **Sayköy Mahallesinde** 37 kamyon malzeme ile 1260 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 600 metre reglaj yapıldı. 11 kamyon bay pasve. 5 kamyon taş nakli yapıldı. 90 metre

taş duvar örüldü. Kurban çukur kazma ve kapatma işi yapıldı. Başkan Bey ile kırsal mahalle gezisi yapıldı.

- **Sıraköy Mahallesi**ne Belediye Başkanı ile vatandaş gezisi yapıldı. Kurban çukuru kazıldı ve kapatıldı. Açılan meydana 9 kamyon malzeme serildi.
- **Sucular Mahallesi**nde 27 kamyon malzeme ile 1300 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 4000 metre tesviye yapıldı. 400 metre yol kenarı temizliği yapıldı.
- **Takbaş Mahallesi**nde 8 kamyon malzeme ile 410 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 3000 metre tesviye yapıldı. 1 kamyon bay pas nakli yapıldı. Kurban çukuru kapatıldı ve kapatıldı. 2 kamyon asfalt kırığı serildi. 50 metre yol açma işi yapıldı.
- **Taşçılı Mahallesi**nde 22 kamyon malzeme ile 660 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. Kurban çukuru kazıldı ve kapatıldı. 4 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Taşkuyu Mahallesi**nde 50 kamyon malzeme ile 1650 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 2100 metre reglaj yapıldı. Kurban çukur kazma ve kapatma işi yapıldı. Başkan Bey ile kırsal mahalle gezisi yapıldı. 240 metre yol ölçümü ve 200 metre yol açma işi yapıldı. 360 metre yol genişletme çalışması yapıldı. 3 kamyon bay pas nakli yapıldı. Mahalle içerisinde 12 kamyon hafriyat kaldırıldı. 300 metre yol açma işi yapıldı. Futbol Sahasına 18 kamyon toprak ve 2 kamyon bay pas serme işi yapıldı.
- **Taşobası Mahallesi**nde 36 kamyon malzeme ile 1220 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 4500 metre reglaj yapıldı. 3 kamyon çıkma parke ve 2 kamyon bay pas nakli yapıldı. Belediye Başkanı ile vatandaş gezisi yapıldı. Kurban çukuru kazıldı ve kapatıldı
- **Tepeçaylak Mahallesi**ne 3 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Tekeliören Mahallesi**nde 27 kamyon malzeme ile 850 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 1000 metre reglaj yapıldı. 17 kamyon bay pas nakli yapıldı. 120 metre yol ölçme işi yapıldı. 1 kamyon asfalt yama yapıldı.
- **Tepetaşpınarı Mahallesi**nde 5 kamyon malzeme ile 350 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 350 metre yol açma işi yapıldı. 2 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Tepeköy Mahallesi**nde sel temizliği yapıldı. Kurban çukur kazma ve kapatma işi yapıldı. 3 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Topaklı Mahallesi**nde 1300 metre yol ölçümü yapıldı. 5 kamyon asfalt yama yapıldı. 800 metre yol ölçümü yapıldı.
- **Ulaş Mahallesi**nde 68 kamyon malzeme ile 2580 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 1100 metre tesviye yapıldı. 1 adet okul yıkımı yapıldı. 60 m³ beton döküldü. Kurban çukuru kazıldı ve kapatıldı. Başkan Bey ile kırsal mahalle gezisi yapıldı. 2 kamyon bay pas nakli yapıldı. 30 metre yol ölçme işi yapıldı.
- **Yalamık Mahallesi**ne 2 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Yanıkışla Mahallesi**nde 68 Kamyon malzeme ile 2040 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. Belediye Başkanı ile vatandaş gezisi yapıldı. 1 kamyon sundurma malzemesi nakli yapıldı. 20 metre yol ölçümü yapıldı. Kurban çukuru kazıldı ve kapatıldı.
- **Yaramış Mahallesi**nde 1 kamyon baypas nakli yapıldı.
- **Yazlık Mahallesi**ne Belediye Başkanı ile vatandaş gezisi yapıldı.
- **Yunusoğlu Mahallesi**nde 10 kamyon malzeme ile 320 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 3500 metre reglaj yapıldı.
- **Yüksek Mahallesi**ne 3 kamyon malzeme ile 90 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 33000 metre reglaj yapıldı.
- **Yenice Mahallesi**nde 30 kamyon malzeme ile 840 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 2000 metre reglaj yapıldı. 8 kamyon baypas nakli yapıldı. 80 metre kanal açma ve kapatma işi yapıldı. 200 metre yol açma işi yapıldı. 12 kamyon moloz temizliği yapıldı. 11 kamyon dere temizliği yapıldı. (DSİ yükleme yaptı). 1 kamyon bay pas nakli yapıldı.

- **Yeniçay Mahallesi**nde 9 kamyon malzeme ve 32 kamyon toprak ile yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 7 adet 400' lük, 3 adet 600' lük büz döşendi. 21 kamyon toprak ve malzeme nakli, 2 kamyon bay pas nakli yapıldı. 1 kamyon asfalt yama yapıldı. 200 metre yol ölçme işi yapıldı. 120 metre yol genişletme çalışması yapıldı.
- **Yeniköy Mahallesi**nde 12 kamyon malzeme ile 430 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 1000 metre reglaj yapıldı. 2 kamyon bay pas nakli yapıldı. 1 kamyon asfalt yama yapıldı.
- **Yeşilevler Mahallesi**nde 2050 metre reglaj yapıldı. 24 kamyon bay pas nakli yapıldı.
- **Yeşiltepe Mahallesi**ne 37 kamyon malzeme ile 1020 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 1900 metre reglaj yapıldı. 38 kamyon baypas nakli yapıldı. Arazi temizliği yapıldı. 15 metre yol ölçümü yapıldı.
- **Yunusemre Mahallesi**nde 36 kamyon malzeme ile hayvan pazarı tesviye çalışması yapıldı.
- **Yunusoğlu Mahallesi**nde 2 kamyon malzeme ile 60 metre yol bakım ve onarım çalışması yapıldı. 3 kamyon baypas nakli yapıldı. 2 kamyon asfalt yama yapıldı.
- **Belediye Park ve Bahçeler Fidanlığı**na Mahmutağa Mahallesi'nden 5 kamyon palmye nakli ve 3 kamyon kum nakli yapıldı.
- **Belediye Deposuna** Karadiken Ocaktan 48 Kamyon malzeme nakli yapıldı.
- **Kırsal Mahalle Ziyaretleri** (Başkan Bey İle) 14 Mahalle gezisi yapıldı.
- **Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü**ne 6 kamyon malzeme nakli yapıldı.

DAMLAMA MAHALLESİ (YOL AÇMA)



MEŞELİK MAHALLESİ (BÜZ DÖŞEME)



➤ TARIMSAL HİZMETLER FAALİYETLERİ

NO	BİNA ADI
1	Fide ve Fidan Yetiştirme Serası
2	Toprak ve Bitki Analizi Laboratuvarı
3	Meyve/Sebze Kurutma ve Paketleme Tesisi
4	Mantar Üretim Serası
5	Hidroponik Çilek Serası
6	Aromatik Bitki Distilasyon Tesisi

*Fide ve Fidan Yetiştirme Serası**Toprak ve Bitki Analizi Laboratuvarı**Meyve/Sebze Kurutma ve Paketleme Tesisi**Mantar Üretim Serası*

Hidroponik Çilek Serası



- Adana'da düzenlenen Portakal Çiçeği Festivalinde Belediyemizi temsilen, Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan Meyve /Sebze Kurutma ve Paketleme Tesisinde kurutmuş olduğumuz kuru dilim portakal, portakal tozu, kurutulmuş domates ve kurutulmuş istiridye mantarlarının tanıtımını yapmak üzere stant açılmıştır.



- Belediyemize bağlı Kreşlerin Belediye Kampüsü içinde yaptıkları 23 Nisan Çocuk Şenliği etkinliğine katılım sağlanmıştır. Etkinlik kapsamında etkinliğe katılan vatandaşlarımız ile birlikte açmış olduğumuz stantlarda (tohum dikim standı, fide dikim standı, saksıda çiçek tohum ekimi) etkinlik yapılmış olup kurutma tesisinde kurutulan meyvelerden ikramda bulunulmuştur.



- Tarsus Belediyesi ve Slow Food Derneği arasında imzalanan protokol kapsamında Slow Food bahçesi kurularak alanda biber, domates, patlıcan fideleri ve fasulye çeşitlerinin dikimi gerçekleştirilmiştir. Protokol kapsamında, biodinamik tarım uygulamalarıyla kimyasal gübre kullanılmadan tarım yapılacaktır. Bu sayede, yerel ürünlerin sağlıklı üretimi teşvik edilecek ve agro-ekolojik tarım yöntemleri desteklenecektir.



- Şelale Mevkiinde bulunan tarım alanında yetiştirilen yenidünya meyvelerinin hasadını müdürlüğümüz personellerince gerçekleştirdi. Toplamda 2 ton meyve Eski Ömerli, Fahrettinpaşa, Gazipaşa, Mithatpaşa, Yeşilyurt, Şahin, Akşemsettin ve Bahçe Mahallesi'nde vatandaşa ücretsiz olarak dağıtılmıştır.
- Müdürlüğümüz kontrolünde bulunan Gaziler Mahallesi'ndeki Dr. Üstün EZER Zeytin Gen Koruma Alanını Tarsus Ahmet Zeki Şanlı Okulu'nun anasınıfı öğrencileri 2 grup olarak (A Şubesi ve B Şubesi), ziyaret etmiştir. Alan gezisi yapılmıştır ve öğrencilere bitkiler hakkında bilgi verilmiştir.



- Dünya Süt günü etkinliği kapsamında (Temizlik İşleri Müdürlüğü Projesi) ile geri dönüşüm bilinci yaratmak için Şahin Mahallesi ve Fahrettinpaşa Mahallesi İlkokul öğrencilerine yönelik (toplam 12 sınıf) süt dağıtımı ve süt kutularına tohum ekimi yapılmıştır.

- Yarenlik Alanında ‘Halk Eğitim Kursları Hayat Boyu Öğrenme Etkinliği ’ne katılım sağlanmış vatandaşlara mantarlı makarna dağıtılmıştır.



- Meyve Sebze Kurutma ve Paketleme Tesisimizde vatandaşlarımızın getirmiş olduğu yaş meyve/sebze kurutma işlemleri yapılmaktadır. (Portakal, Dut, Çilek, Kayısı, Nektarin, Enginar Yapağı vb.) Toplam 1.290 kg yaş meyve kurutma işlemi gerçekleştirilmiştir.



- MEB onaylı sertifika vereceğimiz Mantar Yetiştiriciliği Kursları yoğun talepler üzerine devam etmektedir.



- Tarsus Belediyesi'ne ait Müdürlüğümüz kontrolünde olan Kemalpaşa Mahallesi'nde bulunan 35 dekarlık alanda Kasım Ayı'nda ekimi yapılan buğdaylar hasadı yapılmıştır. Elde edilen buğdaylar un haline getirilerek, ihtiyaç sahibi vatandaşlara ücretsiz olarak dağıtılması planlanmaktadır.



- ENHANCER Projesi dahilinde 'Mantar Yetiştiriciliği ve Ortak Kullanım Tesisi Projesi' kapsamında Hibe Programları seminerine katılım sağlanmıştır.



- Meyve Sebze Kurutma ve Paketleme Tesisinde biber kurutma işlemi yapılmış olup kuruyan biberler toz haline getirilerek vatandaşa teslim edilmiştir. Aynı zamanda hurma, karpuz ve domates kurutma işlemleri de yapılmış vatandaşa teslim edilmiştir.



- Gezici olarak kullanılmakta olan Salça Çekme ve Üzüm Sıkma Makineleri desteğimiz devam etmiştir.



- Halka dağıtılmak üzere 30 Mahalle Muhtarlığına Limon fidanları teslim edilmiştir.
- Tarsus Belediyesi'ne bağlı Dr. Üstün Ezer Zeytin Gen Koruma Alanı'nda, LÖSEV'in Kurucusu Dr. Üstün Ezer'in katılımlarıyla, Dr. Üstün Ezer ve lösemili bir çocuğu temsil eden heykelin açılışı gerçekleştirildi. Ardından emekle büyütülen zeytinler, LÖSANTE Hastanesinde bulunan çocuklara zeytinyağı olarak ulaştırmak üzere toplandı.



- Gaziler Mahallesinde bulunan Dr. Üstün Ezer Zeytin Gen bahçesine Musa Bengi Okulu öğrencileri ziyaret etmiş ve etkinlik yapılmıştır.



- S.S 976 Numaralı Akdeniz Bölgesi Koza Tarım Satış Kooperatifi Müdürü Mehmet SÖNMEZ'in bilgi ve deneyimlerini katılımcılarla paylaştığı İpek Böcekçiliği Yetiştiriciliği Semineri düzenlenmiştir.



- Müdürlüğümüzün koordine ettiği Belediyemizin ev sahipliğinde, Mersin Büyükşehir Belediyesi, Tarsus Ticaret Borsası, Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası, Türkiye Ziraat Odaları Birliği, Slow Food Yeryüzü Pazarı, Proje Evi Kooperatifi ve Anatolivar'ın katkılarıyla düzenlenen 1. Tarsus SARIULAK Zeytin Şenliği'nde panellerden, tadım atölyelerine, forumlardan çeşitli stantlara kadar gün boyu etkinlikler yer almıştır. Slow Food Yeryüzü Pazarı'nın da kurulduğu şenlikte vatandaşlar birbirinden farklı hem yöresel lezzetleri hem de zeytinleri tatma fırsatı bulmuştur.



- Müdürlüğümüz koordinesinde düzenlenen ve iki gün sürecek olan Uluslararası Tarım Çalıştayı'nın birinci gününde "Tarımsal Kalkınma ve Kooperatifçilik", "Tarımda Yenilikçi Uygulamalar ve

Araştırmalar”, “Bitki Sağlığı ve Tarım- Sürdürülebilir Çözümlerle Geleceği Şekillendirmek” gibi farklı konular yer almıştır.



Çalıştayın ikinci gününde ise, “Tarımın Geleceği”, “Topraktan Sofraya Sürdürülebilir Tarım” ve “Naturel Sızma Zeytinyağı Tadımı Eğitimine Giriş” konularında katılımcılara bilgiler aktarılmıştır.



- Mersin Yenişehir Fuar Merkezi'nde düzenlenen, tohumdan fideye, sulama teknolojilerinden bahçeciliğe kadar tarımın birçok alanını kapsayan fuarda Belediyemizi temsilen Tarımsal Hizmetler Müdürlüğümüz yer almıştır. Müdürlüğümüzün açmış olduğu standta Tarsus'a özgü ürünler yer almıştır.



- Müdürlüğümüze bağlı Mantar Üretim Serasında yetiştirdiğimiz Mantarların hasadı gerçekleştirilmiştir. Yapılan hasat sonrası mantar çorbası yapılarak Yarenlik Alanında vatandaşlara dağıtılmıştır.



- Fidanlık içi bitkilerin sulama gübreleme ve bakım faaliyetleri yapılmıştır. Fidanlık içi genel yabancı ot temizliği ve fide tekleme işlemi için toprak hazırlığı yapılmıştır



- 15 Ekim Dünya Kadın Çiftçiler günü kapsamında İnsan Hakları Meydanında düzenlenen etkinlikte kadın üreticilere ücretsiz limon fidanı dağıtılmıştır.



FİDAN DAĞITIMI

Fidan Cinsi	Miktarı	
Limon Fidanı	4.000	Adet
Harnup Fidanı	14.835	Adet
İncir Fidanı	2.000	Adet
Biberiye	3.000	Adet
Turunc Fidanı	100	Adet
Defne Fidanı	200	Adet
Lavanta	3.000	Adet
Reyhan	1.500	Adet
Kekik	50	Adet
Ceviz Fidanı	40	Adet
Merküş	100	Adet
Lavantın	500	Adet
Asma Fidanı	15	Adet
Mor Adaçayı	80	Adet
Hünnap Fidanı	150	Adet
Mecan Köşk	100	Adet
Toplam	29.670	Adet

Satışı	Miktarı
İstiridye Mantar Satışı	3.800,00 Kg
Kurutulmuş Meyve Sebze	516 kg

Dağıtım Yapılan Fide Sayısı	Miktarı
Domates Fidesi	1.167 Adet
Patlıcan Fidesi	871 Adet
Biber Fidesi	1.771 Adet

Ücretsiz	Miktarı
Portakal Dağıtım	5.200 Kg.



STRATEJİK AMAÇ - Merkez ve kırsal mahallerde tarımsal verimliliği ve kaliteyi arttırarak, hayvan sağlığı ve refahının sağlanması

Hedef 4.2 Veterinerlik hizmetlerinin etkinliğini arttırmak

Faaliyet Adı: F4.2.1 Kırsaldaki Hayvan sahiplerine ücretsiz veterinerlik hizmeti sunulması

Faaliyet Adı: F4.2.2 Hayvancılığı teşvik edici ve iyileştirici projeler yürütülmesi

253 Adet

Kırsal mahallelerde
ücretsiz veterinerlik
hizmeti



- Belediyemiz ile Süt Üreticileri Birliği iş birliğiyle, %50 hibe destekli Ryegrass ve Süt otu Tohumu üreticilerimize dağıtıldı. (8650 kg)



ALAN 5 SOSYAL VE KÜLTÜREL YAŞAM



STRATEJİK AMAÇ -5 Tarsus'un kültür sanat alanında gelişmesine katkı sağlamak, sosyal ihtiyaçları eşit dağıtmak ve dezavantajlı gruplara hizmetler sunmak

Hedef 5.1 Kültürel, sanatsal ve sosyal alanda fiziksel altyapının geliştirilmesi

Faaliyet Adı:F5.1.1 Sosyal ve kültürel tesislerin yapılması ve donatıların temin edilmesi

Faaliyet Adı: F5.1.2 Kentin kütüphane ve okuma salonu ihtiyaçları doğrultusunda tesis ve binaların yapılması

➤ SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLERİN YAPILMASI

Kültür Merkezi bakım onarım ve tadilat işlemlerinin ihalesi 2023 yılında yapıldı ve 2025 yılı sonu itibari ile %65'ı bitmiş olup çalışmalar devam etmektedir.



Kleopatra Kent Meydan Düzenleme ihalesi 13.04.2023 tarihinde yapılmıştır. Grup Sayın Mim. İnş. Ltd. Şti. ihaleyi almıştır. Sözleşme imzalanmış ve yer teslimi yapılmıştır. 2025 yılı sonu itibari ile %91'ı bitmiş olup 2026 yılında tesisin açılışı yapılacaktır.



➤ KÜTÜPHANE FAALİYETLERİ

OKUMA SALONLARI

No	Bina Adı	Bina Adresi
1	Etem Çalışkan Okuma Salonu	Yeni Ömerli Mah.
2	Altaylılar Okuma Salonu	Altaylılar Mah.
3	Ülker Aydın Gençlik Kütüphanesi	Şehitlertepesi Mah.
4	Zübeyde Hanım Okuma Salonu	Akşemsettin Mah.
5	Belediye Etüt Merkezi	Belediye Tesisleri
6	Atatürk Mahallesi Okuma Salonu	Atatürk Mah.
7	Kitap Kafe	Anıt Mah.
8	Şahin Okuma Salonu	Şahin Mah.
9	Yenice Şehit Hüseyin Aytürk Okuma Salonu	Yenice Mah.

Merkez Okuma Salonu(Etem Çalışkan Geçici Yeri)

Etem Çalışkan Okuma Salonu yıkıldığından dolayı geçici olarak Haziran ayından itibaren açılan müdürlük binasında bulunan merkez okuma salonuna 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihi itibarıyla 6630 kişi ziyaret etmiştir. Çalışma saatleri hafta içi 08.00-20:00 ve Cumartesi günleri 08.00-13.00 arasında hizmet vermektedir. Pazar günleri kapalıdır.

Ülker Aydın Gençlik Kütüphanesi

24 Kasım 2019 tarihinde, anlamlı bir gün olan Öğretmenler gününde Ülker Aydın Gençlik Kütüphanesi hizmete sunulmuştur. Çalışma saatleri haftanın her günü 08.00-20.00 saatleri arasındadır. 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihi itibarıyla 17.731 kişi ziyaret etmiştir. Ülker Aydın Gençlik Kütüphanesinde 3.924 adet kitap bulunmaktadır. Kitap otomasyon sistemi (KOHA) sayesinde öğrencilere kitaplar 15 gün süre ile ödünç olarak verilebilmektedir.

Zübeyde Hanım Gençlik Kütüphanesi

17.07.2019 tarihinde açılmıştır. Çalışma saatleri haftanın her günü 08.00-20.00 saatleri arasındadır. 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihi itibarıyla 46.446 kişi ziyaret etmiştir. Kütüphanenin kitap bölümünde vatandaşa sunulan 1408 adet kitap bulunmaktadır. Kitap otomasyon sistemi (KOHA) sayesinde öğrencilere kitaplar 15 gün süre ile ödünç olarak verilebilmektedir.

Altaylılar Mahallesi Okuma Salonu

Çalışma saatleri hafta içi 08.00-20:00 ve Cumartesi günleri 08.00-17.00 arasında hizmet vermektedir. Pazar günleri kapalıdır. 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihi itibarıyla 7197 kişi ziyaret etmiştir.

Belediye Etüt Merkezi

04.01.2023 tarihinde hizmete açılmıştır. Çalışma saatleri hafta içi 08.00-20:00 Cumartesi 08:00 17:00 arasında hizmet vermektedir. Pazar günleri kapalıdır. 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihi itibarıyla 12.852 kişi ziyaret etmiştir.

Atatürk Mahallesi Okuma Salonu

03.11.2023 tarihinde açılmıştır. Çalışma saatleri hafta içi 08.00-22.00 Cumartesi 08.00-17.00 arasında hizmet vermektedir. Pazar günleri kapalıdır. 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihi itibarıyla 2949 kişi ziyaret etmiştir.

Şahin Mahallesi Okuma Salonu

26.11.2024 tarihinde açılmıştır. Çalışma saatleri hafta içi 08.00-17.00 cumartesi 08.00-13.00 saatleri arasındadır. Pazar günleri kapalıdır. 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihi itibarıyla 1408 kişi ziyaret etmiştir.

Yenice Okuma Salonu

30.01.2021 tarihinde açılmıştır. Çalışma saatleri hafta içi 08.00-17.00 Cumartesi 08.00-13.00 saatleri arasındadır. Pazar günleri kapalıdır. 01.01.2025 - 31.12.2025 tarihi itibarıyla 718 kişi ziyaret etmiştir.

01.01.2025 – 31.12.2025 Tarihi İtibarıyla Toplamda 95.931 Kişi Ziyaret Etmiştir.

STRATEJİK AMAÇ -5 Tarsus'un kültür sanat alanında gelişmesine katkı sağlamak, sosyal ihtiyaçları eşit dağıtmak ve dezavantajlı gruplara hizmetler sunmak

Hedef 5.2 Sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmesi

Faaliyet Adı: F5.2.1 Kentin tanıtılması ve toplum kesimlerinin kaynaşmasına katkı sağlayacak festival düzenlenmesi

Faaliyet Adı: F5.2.2 Tiyatro gösterileri düzenlenmesi ve gelişmesine yönelik hizmetlerin yürütülmesi

Faaliyet Adı: F5.2.3 Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi

Faaliyet Adı: F5.2.4 Kütüphane, okuma ve sergi salonlarının faaliyetlerinin yürütülmesi

➤ **FESTİVALLER**



TARSUS BELEDİYESİ ETKİNLİK ÇİZELGESİ		
NO	ETKİNLİK ADI	DÜZENLENDİĞİ TARİH
1	10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü	10 Ocak 2025
2	Yenice İnönü-Churcill Görüşmesi Etkinlikleri	30 Ocak 2025
3	Şubat Sevgililer Günü	14 Şubat 2025
4	Tiyatro Etkinliği	27 Şubat 2025
5	Atatürk'ün Tarsus'a Gelişi Etkinlikleri	17 Mart 2025
6	Bilim ve Teknoloji Haftası Etkinlikleri	11-14 Mart 2025
7	18 Mart Çanakkale Zaferi	18 Mart 2025
8	Yaşlılar Haftası Etkinlikleri	18-24 Mart 2025
9	Dünya OTİZM Günü Farkındalık Etkinliği	2 Nisan 2025
10	23 Nisan Egemenlik ve Çocuk Bayramı Etkinlikleri	23 Nisan 2025
11	1 Mayıs Emek Dayanış ve Hıdırellez Etkinlikleri	1-4 Mayıs 2025
12	Anneler Günü Etkinliği	8 Mayıs 2025
13	Engelliler Haftası Etkinlikleri	10-16 Mayıs 2025
14	19 Mayıs Atatürk'ün Anma Gençlik ve Spor Bayramı Ceren ÖZDEMİR ve Sena ŞENER	19 Mayıs 2025
15	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü Anma Programı	15 Temmuz 2025
16	Tarsus'ta Gelecek Köyde Şenlik Var	01 Temmuz-15 Ağustos 2025
17	30 Ağustos Zafer Bayramı Etkinlikleri	30 Ağustos 2025
18	1 Eylül Yenice Barış Festivali	1 Eylül 2025
19	Eğitim Öğretim Yılı Açılış Haftası Etkinlikleri	8-12 Eylül 2025
20	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinliği kapsamında Sefo Konseri	29 Ekim 2025
21	Lösemili Çocuklar Haftası Etkinliği	2-8 Kasım 2025
22	Atatürk'ü Anma Haftası	10 Kasım 2025
23	Engelliler Haftası	3 Aralık 2025
24	Tarsus'un Düşman İşgalinden Kurtuluşu	27 Aralık 2025
25	Yılbaşı Pazarı Etkinliği	24-31 Aralık 2025

➤ GÖNÜLLÜ BİRİMİ FAALİYETLERİ

Gönüllü Eğitimci Başvuru Sayısı	81
Gönüllü Eğitimci Yapan Kişi Sayısı	34
Etkinlik ve Eğitim Sayısı	25
Etkinlik ve Eğitime Katılan Kişi Sayısı	1.505



➤ TİYATRO FAALİYETLERİ

Sahne Faaliyetlerimiz :

- Tiyatro ekibimizce Cezmi KOCA'nın kaleme aldığı doğa sevgisi ve arkadaşlık temalı mesajlar taşıyan "Ormanda Şenlik" isimli çocuk oyunu ilk prömiyerini 23 Nisan 2025 günü Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında yaparak (43) kez sahnelenmiş, toplamda (3274) seyirciye ulaşılmıştır.
- Gölge oyunu sanatçısı Tevfik DİNÇ davet edilmiş; 23 Nisan Çocuk Bayramı Şenliği kapsamında yerleşkemizde bulunan Yusuf Öz Sahnesinde (4), Şehitler Tepesi mahallesinde (2) olmak üzere toplam (6) kez Hacivat Karagöz, Nasreddin Hoca ve Bilge Tavşan isimli gölge oyunlarının sergilenmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Organizasyonu olan "Tarsus'ta Gelecek Köyde Şenlik Var" isimli organizasyona "Bir İstanbul Masalı" isimli orta oyunu (6) kez sahnelenmiştir.
- 13 Eylül 2025 tarihinde Tarsu Alışveriş Merkezinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Organizasyonu olan İlköğretim haftası etkinlikleri ve 10-15 Kasım 2025 ara tatil etkinlikleri kapsamında müdürlüğümüzde görevli oyuncularımız "Müzikli Masal Anlatıcılığı" Atölyesi (20) kez sahnelenmiştir.
- 6-7-8 Kasım 2025 MBB Tarsus Festivali ve 10-15 Kasım 2025 ara tatil etkinlikleri kapsamında "Balın Hikâyesi" konulu kukla tiyatrosu etkinlikler boyunca ve belediye kreşine (40) kez sergilenmiştir.
- 24 Ekim 2025 tarihinde çocuk yaş grubu kursiyerlerimiz tarafından Cumhuriyet konulu "Gölgeden Işığa" isimli çocuk oyunumuz sergilenmiştir.
- 22 Kasım 2025 tarihinde yetişkin kursiyer grubu tarafından "Zamanında MACBETH, Ne Fark Eder ki" isimli yetişkin oyunumuz (2) kez sergilenmiş (170) seyirciye ulaşılmıştır.
- 5 Aralık 2025 tarihinde prömiyerini yaparak repertuvarımıza eklenen "Trafik Işığı Macerası" isimli çocuk oyunu (14) kez sahnelenmiş ve (1165) seyirciye ulaşılmıştır.
- Aralık 2025 ayı içerisinde Hacivat – Karagöz (canlandırma) (10) kez sergilenmiş toplam (850) seyirciye ulaşılmıştır.

Akademik Faaliyetler :

Tiyatro sanatçılarımız tarafından; okul öncesi/çocuk/önergen (3) ayrı yaş grubunda (82) kursiyere drama eğitimi, (12) kursiyere üniversite konservatuar bölümlerine hazırlık eğitimi, (25) kursiyere Tiyatro eğitimi, (16) yetişkin kursiyere oyun çıkarma atölyesi eğitimleri olmak üzere toplam **135 kişiye kurs verilmiştir.**

Müdürlüğümüz sahne faaliyetlerini vatandaşlarımıza daha ulaşılabilir ve daha kurumsal hale getirmek amacıyla sahne faaliyetlerimizin duyurulduğu ve bilet rezervasyonu yapabileceği <https://tbst.com.tr/> adresli sayfamız oluşturulmuştur.



STRATEJİK AMAÇ -5 Tarsus'ta yaşayanların sosyal ve kültürel yaşamını geliştiren, dezavantajlı gruplara değer veren, eşitlikçi ve cinsiyet eşitliğini sağlayacak hizmetler sunmak.

Hedef 5.3 Genç ve çocuklara yönelik eğitim, araştırma ve koordinasyon hizmetlerinin yürütülmesi

Faaliyet Adı: F5.3.1 Genç ve çocukların bilimsel ve eğitsel gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler yapılması

Faaliyet Adı: F5.3.2 Genç ve çocukların kişisel gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler yapılması

➤ KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER FAALİYETLERİ

Dr. Turgut Erkutlu Bilim Eğitim Sanat Kültür Akademisi

No	Açılan Kurs Adı	Tamamlayan Kişi Sayısı
1	Resim Kursu	355
2	Seramik Kursu	125
3	Robotik Kodlama	170
4	Piyano Kursu	165
5	Ebru Sanatı Kursu	17
6	Bağlama Kursu	82
7	Ritim Kursu	52
8	Tiyatro Kursu	32
9	Gitar Kursu	87
10	Keman Kursu	15
11	Klarnet Kursu	11
12	El Sanatları Kursu	75
13	Çocuk Korosu	45
14	Drama Kursu	115

Dr. Erdinç Şahin Gençlik Merkezi Biriminde Verilen Hizmetler

Kentimizde yaşayan gençlerin kişisel gelişimlerine katkı sunmak sosyal, kültürel ve sanatsal alanlarda bilgi ve becerilerini geliştirmek ve güçlendirmek amacıyla, kurslar, atölyeler, etkinlikler ve faaliyetler düzenlenmektedir.

2025 YILINDA MERKEZİMİZDE AÇILAN KURS VE ATÖLYELER

Çocuk Halk Oyunları Kursumuz dışında; Kültür, Sanat ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü Gönüllü Birimi işbirliği ile ;

No	Açılan Kurs Adı	Tamamlayan Kişi Sayısı
1	Satranç Kursu	30
2	İngilizce Kursu	21
3	İngilizce Konuşmayı Geliştirme	22
4	Halk Oyunları	60
5	Çince	20
6	Algoritma	15
7	İşaret Dili Kursu	17
8	Almanca Kursu	15
Genel Toplam		200



PSİKOLOJİK DANIŞMANLIK HİZMETİ: Merkezimizde 01.01.2025/ 31.12.2025 tarihleri arasında çocuk ve gençlere yönelik 210 kişiye psikolojik danışmanlık hizmeti verilmiştir.

TERCİH DANIŞMANLIĞI: YKS tercih döneminde Kültür, Sanat ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gönüllü Hizmetleri Birimi işbirliğinde Merkezimizde 20 öğrenciye tercih danışmanlığı hizmeti sağlanmıştır.

SÖMESTR ETKİNLİKLERİ : Sömestr tatilinde anneler ve çocuklarını bir araya getiren keyifli birçok etkinlik gerçekleştirilmiştir. El becerilerini geliştiren, birlikte üretmenin ve kaliteli zaman geçirmenin mutluluğunu yaşatan bu buluşmada hem çocuklar eğlendi hem anneleri ile vakit geçirdiler.

Etkinlik Adı	Katılımcı Sayısı
Kapı Süsü Yapımı Atölyesi	50
Keçeden Maskot Yapımı Atölyesi	40
Kavanozdan Kalemlik Yapımı Atölyesi	41
Rüzgar Gülü Yapımı Atölyesi	65
Kapı Süsü Yapımı Atölyesi	44
İnciden Maskot Yapımı Atölyesi	52
Yılbaşı Şapkası Yapımı Atölyesi	315
Kartpostal Yapımı Atölyesi	260
Yılbaşı Gözlüğü Yapımı Atölyesi	325
Yılbaşı Şapkası Yapımı Atölyesi	205
İnciden Maskot Yapımı Atölyesi	145
Kozalakdan Ağaç Yapımı Atölyesi	190
Kartpostal Yapımı Atölyesi	144
Toplam	1876



BAĞIMLILIKLA MÜCADELE EĞİTİMLERİ

Tarsus Belediyesi olarak, toplum sağlığını tehdit eden en önemli sorunlardan biri olan madde bağımlılığı ile mücadelede kararlılıkla çalışmalarımızı sürdürüyoruz. Bu kapsamda, mahallelerimizde yürütmekte olduğumuz bilgilendirme faaliyetlerinde, İlçe Emniyet Müdürlüğü Narkotik Suçlarla Mücadele Şube Müdürlüğü'ne bağlı Narko Rehber ekipleriyle iş birliği içerisinde ; başta gençlerimiz olmak üzere toplumun tüm kesimlerinde farkındalık oluşturmak, önleyici bilinç kazandırmak ve bağımlılığın yıkıcı etkilerine karşı güçlü bir toplumsal direnç inşa etmektir. Bu amaçla mahallelerde yürütmüş olduğumuz bilgilendirme faaliyetleri şu şekildedir;

Mahalle	Katılımcı Sayısı
Kaleburcu	30
Dr. Erdinç Şahin Gençlik Merkezi	27
Belediye Yönetici Ve Personeli	179
Kavaklı	28
Bağlar	35
Alifakı	25
Taşobası	55
Toplam	379

Teknoloji Bağımlılığı Ve Kendi Kimliğini Tanıma, Sosyal Medya Kullanımı Eğitim Faaliyetleri

Genç ve çocuklarımızın dijital dünyayla sağlıklı bir ilişki kurabilmeleri amacıyla teknoloji bağımlılığı ve sosyal medya kullanımı konularında eğitimler düzenlendi. Kurumumuzun psikoloğu ve sosyoloğu tarafından verilen bu eğitimlerde çocuklara dijital farkındalık kazandırılırken, eğitimlerin ardından kültürel ve sosyal geziler düzenlenmiştir. Tarsus Müzesi, Kubatpaşa Medresesi ve Nusret Mayın Gemisine geziler düzenlenmiş Çocuklarımızın hem zihinsel hem sosyal gelişimlerine katkı sunulmuştur.

Eğitim Adı	Okul Adı	Katılımcı Sayısı
Teknoloji Bağımlılığı/ Kendi Kimliğini Tanıma Ve Sosyal Medya Kullanımı	Kelahmet İlkokulu/Ortaokulu	90
Teknoloji Bağımlılığı/ Kendi Kimliğini Tanıma Ve Sosyal Medya Kullanımı	Çukurova Ortaokulu	67
Teknoloji Bağımlılığı/ Kendi Kimliğini Tanıma Ve Sosyal Medya Kullanımı	Tarsus Fatih Anadolu Lisesi	84
Teknoloji Bağımlılığı/ Kendi Kimliğini Tanıma Ve Sosyal Medya Kullanımı	Ulaş Ortaokulu	106
Teknoloji Bağımlılığı/ Kendi Kimliğini Tanıma Ve Sosyal Medya Kullanımı	Tekeli Ortaokulu	98
Teknoloji Bağımlılığı/ Kendi Kimliğini Tanıma Ve Sosyal Medya Kullanımı	Şehit Erdal Yılmaz Ortaokulu	90
Teknoloji Bağımlılığı	Yenice Sosyal Tesisleri	50
	TOPLAM	585



AİLE ETKİNLİĞİ

Aile bağlarını güçlendirmek, ebeveyn ve çocukların bir arada aktivite yapmalarını sağlamak amacıyla, her hafta Pazartesi günü 10.00-12.00 saatleri arasında çeşitli atölyelerimizle aile etkinlikleri yapılmıştır. 21 Temmuz 2025- 25 Ağustos 2025 tarihleri arasında toplam 6 etkinlik ile 264 kişiye ulaşılmıştır.

04.06.2025 Tarihinde, Pakize Bayraktar İlkokulu öğrencilerine yönelik kitap ayracı hazırlama atölyesi düzenlenmiştir. İlkokuldan toplam 82 öğrenci katılım sağlamıştır. Atölyenin ardından, program kapsamında Kubat Paşa Medresesi ve Tarsus Müzesi gezilmiştir.



ÇOCUK HAKLARI BİRİMİ

Tarsus Belediyesi Çocuk Hakları Birimi olarak, yaz tatilinde çocuklara yönelik düzenlediğimiz “Haydi Çocuklar Havuza” etkinliği ile hem serinletici hem eğlenceli bir gün yaşatıldı. Aynı zamanda Dünya Çocuk Günü kapsamında gerçekleştirdiğimiz kutlamalarda çocukların haklarına dikkat çeken, eğlendirici ve öğretici etkinliklerle dolu bir program sunuldu. Bu etkinliğe Şehit Sinan Köse Ortaokulu ve Yunus Emre İlkokulundan toplam 200 çocuk katılım sağlamıştır. Çocukların mutlu olduğu, kendilerini güvende ve değerli hissettikleri bir şehir için çalışmalarımız aralıksız devam etmektedir.

Tarih	Mahalle	Etkinlik	Sayı
25.06.2025	Bolatlı/Dadalı/Kavaklı/Sağlıklı	Havuz Etkinliği	190
26.06.2025	Hacıhamzalı/Gaziler/Eski Ömerli	Havuz Etkinliği	143
27.06.2025	Büyük Kösebalcı/Küçük Kösebalcı/Ergenekon/Kemalpaşa	Havuz Etkinliği	152
02.07.2025	Yeni Mahalle, Kaleburcu, Şehitler Tepesi, Şehitisak	Havuz Etkinliği	175
03.07.2025	İbrişim, Karadirlik, Akşemsettin,	Havuz Etkinliği	184
04.07.2025	Baltalı, Kargılı, Anıt , Atatürk	Havuz Etkinliği	197

09.07.2025	Esenler, Yenice, Hürriyet, Yeşilyurt	Havuz Etkinliği	389
10.07.2025	Aliağa, Aliefendioğlu, Yeniömerli İsmetpaşa	Havuz Etkinliği	105
11.07.2025	Yeşiltepe, Atalar, Duatepe, Gözlükule,	Havuz Etkinliği	190
16.07.2025	Fevziçakmak, Tozkoparan, Sayköy, ,Kerimler, Yunusoğlu,	Havuz Etkinliği	261
17.07.2025	Yalamık, Meşelik, Barbaros,	Havuz Etkinliği	162
18.07.2025	Çavdarlı , Kelahmet , Yeşil,	Havuz Etkinliği	63
23.07.2025	Karaçerçili, Çiçekli, Bahçe, Girne,	Havuz Etkinliği	272
24.07.2025	Öğretmenler, Kırklarsırtı, Sarıveli, Taşkuyu,	Havuz Etkinliği	171
25.07.2025	Alifakı, Mahmutağa, Mithatpaşa, Yeşilevler,	Havuz Etkinliği	191
30.07.2025	Balıca, Fahrettinpaşa, Ferahımşalvuz,	Havuz Etkinliği	190
31.07.2025	Gazipaşa, Şehitkerim, Karadiken, Belen Mahallelerinde Yaşayan	Havuz Etkinliği	244
01.08.2025	Şahin, Günyurdu	Havuz Etkinliği	250
06.08.2025	Kamberhöyüğü , Tepeçaylak , Beylice	Havuz Etkinliği	105
07.08.2025	Akgedik , Özbek , Yarbayşemsettin	Havuz Etkinliği	215
08.08.2025	Camilimanda , Altaylılar , Tekke	Havuz Etkinliği	167
13.08.2025	Dedeler , Ağzıdelik , Yunusemre	Havuz Etkinliği	170
14.08.2025	İnköy, İdeal Spor Grubu	Havuz Etkinliği	76
15.08.2025	Cin Köy , Tepeköy , Hacıbozan , Caminur	Havuz Etkinliği	82
20.08.2025	Dr.Erdinç Şahin Gençlik Merkezi Kursiyerlerimiz	Havuz Etkinliği	19
21.08.2025	Çiriştepe , Çiftlik	Havuz Etkinliği	44
22.08.2025	Özlüce	Havuz Etkinliği	27
27.08.2025	Heleke	Havuz Etkinliği	26
		TOPLAM	4.460



11 EKİM DÜNYA KIZ ÇOCUKLARI GÜNÜ

Çocuk Hakları Birimimiz sorumluluğunda , etkinlik kapsamında 10.10.2025 tarihinde, kız çocuklarını Belediye Başkanımız ile buluşturarak, onların hayallerini ve düşüncelerini paylaşmalarına imkan sağlamak, kendilerini değerli hissettirmek ve toplumda kız çocuklarının önemine dikkat çekmek amacıyla Belediyemiz Meclis salonunda Fahrettinpaşa Ortaokulu, Yeşiltepe Ortaokulu, Şehit Erdal Yılmaz Ortaokulu, Şehit Sinan Köse Ortaokulu, Çukurova Sanayi Ortaokulundan 350 kız çocuğu belediye başkanımız bir araya gelmiştir. Ardından, Tarsus Belediyesi Yemekhanesinde çocuklara öğle yemeği ikram edilmiş daha sonra Tarsus Müzesi ve Tarsus Kubatpaşa Medresesine gezi programı düzenlenmiştir.



20 KASIM DÜNYA ÇOCUK HAKLARI GÜNÜ

19.11.2025 tarihinde Yunus Emre Mah. çadır bölgesindeki çocuklara düzenlemiş olduğumuz resim atölyesi, yüz boyama ve geleneksel çocuk oyunları faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Toplam 160 çocukla etkinlik gerçekleşmiştir. 20.11.2025 tarihinde Fahrettin Paşa Mh. özgür çocuk parkı ve Pelin Kıyga (Yaşot) parkında kukla gösterimi, geleneksel çocuk oyunları ve yüz boyama faaliyetleri gerçekleştirilmiş olup çocuklarda haklarıyla ilgili farkındalık bilgilendirmeleri yapılmıştır. Toplam 150 çocukla etkinlik gerçekleşmiştir.

Dr. Erdiñ Şahin Gençlik Merkezi'nde 01.01.2025 ile 31.12.2025 tarihleri arasında gerçekleştirilen kurs ve atölyeler kapsamında 200 gence, projeler, eğitim faaliyetleri ve etkinlikler kapsamında 8.526 gence ve danışmanlık hizmetleri kapsamında 210 genç olmak üzere toplam 8.936 kişiye ulaşılmıştır.



STRATEJİK AMAÇ -5 Tarsus'un kültür sanat alanında gelişmesine katkı sağlamak, sosyal ihtiyaçları eşit dağıtmak ve dezavantajlı gruplara hizmetler sunmak

Hedef 5.4 Kadının güçlenmesi ve kadın işgücünün artırılması

Faaliyet Adı: F5.4.1 Kadın Yaşam ve Destek Merkezi kurulması

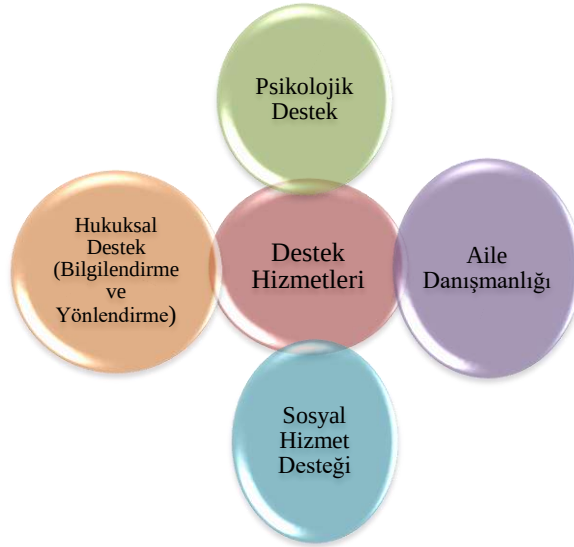
Faaliyet Adı: F5.4.2 Kadın Konuk Evi faaliyetlerinin yürütülmesi

Faaliyet Adı: F5.4.3 Kreş hizmetlerinin yürütülmesi

Faaliyet Adı: F5.4.4 Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımına destek olacak faaliyetler yürütülmesi

➤ KADIN VE AİLE FAALİYETLERİ

- ✓ Kentimizde yaşayan kadınlara destek sağlamak ve güçlendirmek amacıyla, danışmanlık, bilgilendirme ve yönlendirme hizmeti verilmektedir. Kişisel gelişimlerine katkı sağlayacak kurslar, atölyeler, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmektedir.
- ✓ Oluşturulan çocuk oyun alanı ile kadınlar bir tarafta hizmet alırken, diğer tarafta çocukları çocuk oyun alanında eğlenceli vakit geçirmektedir.
- ✓ Kadın yazarların eserlerinden oluşturulan “Kadın Kitaplığı Okuma Köşesi” ile kadınların kitaba ulaşması ve okuma alışkanlığının kazandırılmasına olanak sağlanmıştır.



- ✓ **PSİKOLOJİK DESTEK HİZMETİ** : 01.01.2025/31.12.2025 tarihleri arasında Güner Yüksek (Hala) Kadın Yaşam Destek ve Dayanışma Merkezinde ve hizmete sunulma tarihi olan 2025 Ekim ayından itibaren Yenice Sosyal Tesislerinde psikolojik danışmanlık hizmetimizden 154 kadın faydalanmıştır.
- ✓ **HUKUKİ YÖNLENDİRME VE BİLGİLENDİRME HİZMETİ** : Belediyemizin Hukuk İşleri Müdürlüğü tarafından görevlendirilen avukatlar tarafından 6284 Sayılı Kanun ve kadın hakları konusunda 45 kadın, hukuki bilgilendirme yönlendirme hizmetinden faydalanmıştır.

- ✓ **SOSYAL HİZMET DESTEĞİ:** Sosyal hizmet alanlarında 250 kadına bilgilendirme ve yönlendirme hizmeti sunulmuştur.
- ✓ **AİLE DANIŞMANLIĞI HİZMETİ:** Güner Yüksek (Hala) Kadın Yaşam Destek ve Dayanışma Merkezinde ve hizmete sunulma tarihi olan 2025 Ekim ayından itibaren Yenice Sosyal Tesislerinde Aile danışmanlığı hizmetimizden toplam 155 kişi faydalanmıştır.

2025 YILINDA MERKEZİMİZDE AÇILAN KURS VE ATÖLYELER

Sıra	Kurs Adı	Katılımcı Sayısı
1	El Sanatları	240
2	Halk Oyunları	135
3	Zumba	150
4	Bahçe Bitkileri Yetiştiriciliği	47
5	Bisiklet Kullanmayı Öğrenme Atölyesi	40
6	Ebeveynlik Becerileri Atölyesi	46
7	Geri Dönüşüm Ve Tasarım Atölyesi	65
8	Sabah Egzersizi Atölyesi	105
	Toplam	828

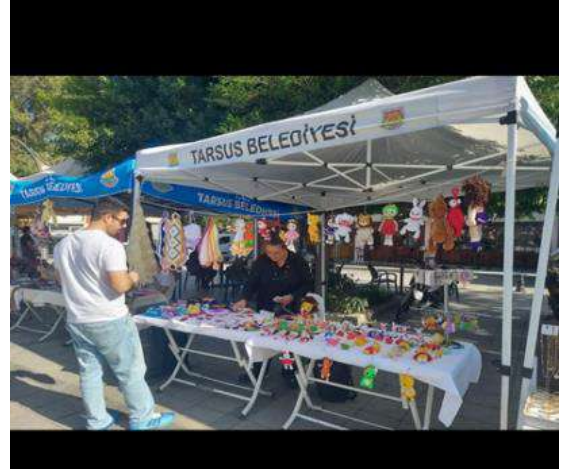


KADIN VAR, ÜRETİM VAR, KAZANÇ VAR PROJESİ

Bu projemiz kapsamında yıl boyunca üretici kadın stantları kurarak kadın girişimcilerimizin el emeği ürünlerini halkla buluşturarak kadının el emeği ve alın teri kazanca dönüştürülmüştür. Bu alanlar sadece satış yapılan yerler değil, aynı zamanda kadınların birbirinden güç aldığı ve görünürlük kazandığı sosyal alanlara dönüşmüştür.

- 10.09.2025 tarihinde üretici kadınlarla kurulacak olan stantlarla ilgili yeni dönem çalışmalarını başlatmak üzere toplantı düzenlenmiş olup, **45** üretici kadının talep ve önerileri alınmıştır.

TARİH	STANT ALANI	STANT SAYISI
23.04.2025	Üretici Kadınlar Kampüste (Çağ Üniversitesi)	40
09.05.2025	İnsan Hakları Meydanı	22
25.05.2025	İnsan Hakları Meydanı	22
05.06.2025	İnsan Hakları Meydanı	22
15.06.2025	İnsan Hakları Meydanı	22
11.07.2025	İnsan Hakları Meydanı	22
18.09.2025	İnsan Hakları Meydanı	22
25.09.2025	İnsan Hakları Meydanı	22
03.10.2025	İnsan Hakları Meydanı	22
15.10.2025	İnsan Hakları Meydanı	10
24.10.2025	İnsan Hakları Meydanı	22
13.11.2025	İnsan Hakları Meydanı	22
24.11.2025	İnsan Hakları Meydanı	30
28.11.2025	İnsan Hakları Meydanı	22
5.12.2025	İnsan Hakları Meydanı	22
19.12.2025	İnsan Hakları Meydanı	20
	TOPLAM	364 stant



AÇIK ÜNİVERSİTE PROJESİ

Tarsus Kaymakamlığı, Tarsus Belediyemiz ve Çağ Üniversitesi işbirliği ile imzalanan protokol sonrasında Sürekli Eğitim ve Araştırma Merkezi ‘Büyük İlçeler Güven ve Dönüşüm Projesi’ kapsamında Açık Üniversite projesi 09.05.2025 tarihinde başlatılmıştır. Bu proje kapsamında 40 yaş üstü daha önce üniversiteye hiç gidememiş olan en az ortaokul ya da lise mezunu olmak koşuluyla kadınlara yönelik Çağ Üniversitesi tarafından Temel Hukuk, İnsanı ve Davranışları Anlama Rehberi, Günlük Hayat İçin Pratik İngilizce , Temel İşletme eğitimleri verilmiştir. Böylece daha önce üniversite hayali olan kadınların hem bu hayali gerçekleşmiş, hem de deneyim kazanmışlardır. Bu projeden 39 kadın mezun olmuş 18.07.2025 tarihinde Çağ Üniversitesi İlhan Yücel Konferans salonunda mezuniyet töreni gerçekleştirilmiştir.

ETKİNLİKLERİMİZ

8 MART DÜNYA EMEKÇİ KADINLAR GÜNÜ

6/7/8 Mart 2025 tarihlerinde 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü etkinlikleri kapsamında “Tarsus’ta Kadınlar Birlikte Güçlü” mottosuyla 3 gün boyunca Üretici Kadın Stantları kurulmuştur. Tarsus Kent Konseyi Kadın Meclisi ve Sivil Toplum kuruluşlarının katılımıyla ramazan etkinlikleri, resim sergisi, el sanatları atölyeleri, halk oyunları gösterileri ve müzik dinletileri gerçekleştirilmiştir. 8 Mart günü Ümmiye Koçak Tiyatro ekibinin ‘**Ana Gökyüzü Delinmiş**’ adlı tiyatro gösterimi yapılmıştır. Güçlü ve dayanışma içerisinde yürütülen etkinlik Tarsus halkının yoğun katılımıyla gerçekleşmiştir. Coşkuyla geçen üç gün sonunda **5.500** katılımcıya ulaşılmıştır.

ANNELER GÜNÜ ETKİNLİĞİ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından çok değerli annelerimizin bu özel gününde yanında olmak amacıyla etkinlikler düzenlenmiştir.

- 09.05.2025 ve 10.05.2025 Tarihinde Şehit Anneleri ziyaret edilip, Şehit Annelerinin Anneler günü kutlanarak çiçek takdimi yapılmıştır.

- 09.05.2025 tarihinde Tarsus Kent Konseyi Kadın Meclisi işbirliğinde “Çiçeklerden Bin Demet” etkinliği kapsamında Garden Koala Çiçek Serası ziyaret edilmiş, 500 kadın etkinliğimize katılarak eğlenceli vakit geçirmiştir.
- 11.05.2025 tarihinde Tarsus Belediyesi Kır Düğün Salonunda anneler günü etkinliği düzenlenmiş, etkinlik kapsamında Güner Yüksek (Hala) Kadın Yaşam Destek ve Dayanışma Merkezi Kadın Halk Oyunları ekibimiz , TADEKA Kadın Ritim Gurubu ve Tarsus Kent Orkestrası programda yer almışlardır. Etkinliğimize 450 kadın katılım sağlamıştır.

24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ

- 24 Kasım Öğretmenler Günü’nde şehrimizde yaşayan yıllarca emek vererek öğretmenlik yapan kıymetli öğretmenlerimiz evlerinde ziyaret edilip günleri kutlanmış ve minnet duygumuzu belirtmek amacıyla tüm emekli öğretmenlerimiz adına ,10 emekli öğretmenimize çiçek takdimi gerçekleştirilmiştir.

ANNE ÇOCUK SÖMESTR ETKİNLİĞİ

Güner Yüksek (Hala) Kadın Yaşam Destek ve Dayanışma Merkezinde, aile bağlarını güçlendirmek ve çocukların gelişimini desteklemek amacıyla Sömestr tatilinde anneler ve çocuklarını bir araya getiren keyifli birçok etkinlik gerçekleştirilmiştir. El becerilerini geliştiren, birlikte üretmenin ve kaliteli zaman geçirmenin mutluluğunu yaşatan bu buluşmada hem çocuklar eğlenmiş hem de anneleriyle birlikte üretmenin keyfini yaşamıştır.

Etkinlik Adı	Tarih	Katılımcı Sayısı
Bardak Altlığı Süsleme	23.01. 2025	50
Kağıttan Sepet Örucülüğü	30.01.2025	61
İnciden Maskot Yapımı	01.02.2025	75
TOPLAM		186

25 KASIM ULUSLARARASI KADINA YÖNELİK ŞİDDETLE MÜCADELE GÜNÜ

25 Kasım Uluslararası Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü kapsamında çeşitli tarihlerde farkındalık artırıcı faaliyetler yürütülmüştür.

- **11 Kasım 2025** tarihinde Ergenekon Mahallesi Kapalı Semt Pazarında Kadına Yönelik Şiddetle Mücadelede Farkındalık Broşürü dağıtılmış ve bilgilendirme yapılmıştır.
- **24 Kasım 2025** tarihinde toplam 89 belediye erkek personeline yönelik erkek odaklı eğitim verilmiştir. Eğitim Aile ve Sosyal Hizmetler Tarsus Merkezinde görevli olan Sosyolog tarafından verilmiştir.
- **25 Kasım 2025** tarihinde Toplum Destekli Polisler tarafından Belediye Meclis Salonunda toplam 114 kadın personele KADES Eğitimi verilmiştir. Eğitim sonrası sembolik olarak Belediye Meclis salonu fuaye alanında tüm kadınlarla birlikte turuncu el izi bırakma etkinliği gerçekleştirilmiştir.

- **25 Kasım 2025** tarihinde Yenice’de katledilen Merve Bayer’in mezarına çiçek bırakılmış ve baş sağlığı dilemek amacıyla ailesi ziyaret edilmiştir.
- **25 Kasım 2025** tarihinde Mersin Büyükşehir Belediyesinin günün anlamına uygun gerçekleştirdiği programa katılım sağlanmış ve Belediyemize ait 750 adet tanıtım broşürü dağıtılmıştır.
- **28 Kasım 2025** tarihinde Güner Yüksek (Hala) Kadın Yaşam Destek ve Dayanışma Merkezinde, Tarsus Rotoract Kulübü işbirliğinde Kadına Yönelik Şiddet alanında Mersin Barosundan görevlendirilen avukat tarafından “Son Şiddet” adlı sunum, ardından Rotoract Kulübü üyesi Psikolog tarafından Kadına Yönelik Şiddetin Psikolojik Etkileri adlı sunum Yenice mahallesinde yaşayan **100** kadın ve **30** kursiyerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. Eğitim öncesinde kadınlar Eshab-ı Keyf gezisine katılmıştır. Etkinlik sonrası katılımcılara Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü tarafından limon ve harnup fidesi dağıtımı yapılmıştır.

5 ARALIK DÜNYA KADIN HAKLARI GÜNÜ

Her ay gerçekleştirmiş olduğumuz Sivil Toplum Kuruluşları toplantısı 5 Aralık Dünya Kadın Hakları Günü’nde gerçekleştirilmiştir. Toplantıda kadın çalışmaları, toplumsal farkındalık ve birim faaliyet planlamaları ele alınmıştır. Güner Yüksek (Hala) Kadın Yaşam Destek ve Dayanışma Merkezinde, günün anlam ve önemine uygun bir eğitim gerçekleştirilerek Çağ Üniversitesi iş birliği kapsamında Dr.Öğretim Üyesi Selen Demirkaya tarafından Kelahmet mahallesinden misafir edilen **100** kadına “Türk Medeni Kanunu’nda Kadın” konulu eğitimi verilmiştir. Eğitim öncesinde Eshab-ı Keyf gezisi yapılmış ve eğitim sonrasında hediyeler takdim edilmiştir.

Yine 5 Aralık Dünya Kadın Hakları Günü münasebetiyle 10 kadın muhtar makamlarında ziyaret edilerek çiçek takdiminde bulunulmuştur.

ÜRETİCİ KADINLAR KAMPÜSTE ETKİNLİĞİ

17.03.2025 tarihinde Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak Çağ Üniversitesi Rektörlüğünde bir toplantı yapılmış ve işbirliğinde yapılabilecek etkinlik ve projeler görüşülmüştür. Yapılan görüşmeler sonucunda “Açık Üniversite Projesi” ve “Üretici Kadınlar Kampüste Etkinliği” ile üretici kadınlara “İletişim Sanatı Eğitimi” verilmesi konusunda karar alınmış ve bilgiler üst yöneticilerimize aktarılmıştır. Bu kapsamda;

29.04.2025 tarihinde Üretici Kadınlar Kampüste projesi kapsamında Çağ Üniversitesi Rektörü Murat Koç tarafından toplam 130 kadına “İletişim Sanatı “ eğitimi verilmiştir.



30.04.2025 tarihinde Üretici Kadınlar Kampüste projesi kapsamında Çağ Üniversitesi kampüsünde üretici kadınlar için 60 kadına stant açılmıştır. Aynı zamanda Kent Orkestrası sahne almış olup el sanatları ve seramik atölyesi gerçekleştirilmiştir. Toplam 750 kişiye ulaşılmıştır.

DİĞER FAALİYETLER

12/13 Şubat 2025 tarihinde Cinsiyet Eşitliği İzleme Derneği'nin daveti ile , bizimde paydaş olduğumuz , Toplumsal Cinsiyete Dayalı Veri Okur Yazarlığı ve Veri Analizi Eğitimi'ne Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzden 2 personel katılım sağlamıştır.

ULUSLARARASI TARSUS FESTİVALİ

Mersin Büyükşehir Belediyesi tarafından 7-8-9 Kasım 2025 tarihlerinde düzenlenen Uluslararası Tarsus Festivaline, 50 adet üretici kadın stantları kurarak katılım sağlanmıştır. Aynı zamanda Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'ne ait tanıtım stantı alanında Güner Yüksek (Hala) Kadın Yaşam Destek ve Dayanışma Merkezi Tanıtım broşürleri, Şiddetsiz Bir Yaşam Herkesin Hakkıdır başlıklı farkındalık broşürleri dağıtılmıştır. Broşür dağıtılan sayı 1.650 "dir.

TANITIM BROŞÜRÜ DAĞITILMASI

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak vermiş olduğumuz hizmetleri tanıtmak, hizmet alanımızı genişletmek ve hizmetten faydalanan kişi sayısını arttırmak amacıyla , semt pazarlarında özel olarak hazırlanan tanıtım ve farkındalık artırıcı broşürler Kasım ve Aralık ayı içinde dağıtılmıştır. Broşür içeriklerimiz :

Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele, Çocuğa Yönelik İhmal ve İstismara Karşı Mücadele, Güner Yüksek (Hala) Kadın Yaşam Destek ve Dayanışma Merkezi ve Dr. Erdinç Şahin Gençlik Merkezi faaliyetleri ve Tarsus İletişim Merkezi (TİM) tanıtımı yapılarak vatandaşların Tarsus Belediyesi ile iletişim ağının genişletilmesi amaçlanmıştır.

Tarih	Yer	Ulaşılan Sayı
11.11.2025	Ergenekon Semt Pazarı	450
11.12.2025	Bağlar Mahallesi Semt Pazarı	650
16.12.2025	Çağlayan Semt Pazarı	300
18.12.2025	Ferahim Şalvuz Semt Pazarı	530
	Toplam	1.930

HATAY BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ, ARSUZ BELEDİYESİ, PSİKOLOGLAR DERNEĞİ VE MOZAİK DERNEĞİ DENEYİM PAYLAŞIMI

10 Aralık 2025 tarihinde, Depsda Projesi kapsamında , Hatay Büyükşehir Belediyesi, Arsuz Belediyesi, Arsuz Kent Konseyi, Türk Psikologlar Derneği, Mozaik Kadın Derneğinden gelen 10 katılımcı ile , Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüze bağlı Güner Yüksek (Hala) Kadın Yaşam Destek ve Dayanışma Merkezimiz ziyaret edilmiş ve Deneyim Paylaşımı yapılmıştır. Deneyim paylaşımında, Müdürlüğümüz ve Merkezlerimizde verilen hizmetler ve yapılan çalışmalar aktarılmıştır

MERSİN OLBA ROTARY VE TARSUS ROTARY KLÜBÜNÜN EV KADINLARI UFAK GELİŞTİRME PROJESİ (EV-KA)

Mersin Olba Rotary Kulübü ve Tarsus Rotary Kulübü işbirliği ile , Ev Kadınları Ufak Geliştirme Projesi (EV- KA) kapsamında 15.12.2025 ve 28.12.2025 tarihlerinde Güner Yüksek (Hala) Kadın Yaşam Destek ve Dayanışma Merkezi'nde Kelahmet Mahallesi, Alıfakı Mahallesi ve Esenler Mahallesi kadınlarına önce Eshab-ı Keyf gezisi düzenlenmiş ardından aşağıda belirtilen eğitimler verilmiştir. Hazırlanan bu programımızdan 375 kadın faydalanmıştır.

- Evlerdeki Kanserojen Maddeler

Doç. Dr. Vasfiye Burcu ALBAY (Beyin ve Sinir Hastalıkları Uzmanı)

- Otizm Yaşamak

Jülide GÜZEL (Sosyolog)

- Cinsiyete Yönelik Şiddetle Mücadele ve Erken Yaşta Zorla Evlilik

Dr. Burcu ŞANLI (Toplumsal Cinsiyet Çalışmaları Uzmanı)

- Atma Dönüştür (Atıkların Geri Dönüşümü)

Ayşe KÖK (Yüksek Çevre Mühendisi)

- Gıda Güvenliği ve Gıda İsrafını Önlemek

Yusuf DEĞİRMENCİ (Gıda Mühendisi)

- En İyi Narkotik Polisi Anne ve Uyuma Uygulaması

Hasan PANCAR (Tarsus Narkotik Suç. Müc.Brm. Amr-Narko Rehber)

YILBAŞI PAZARI ETKİNLİĞİ

25.12.2025 ile 31.12.2025 tarihleri arasında Müdürlüğümüz sorumluluğunda, Şehitler Tepesi Kapalı Semt Pazarı ve St. Paul Meydanında “Yılbaşı Pazarı” etkinliği düzenlenmiştir. Etkinlikler kapsamında 110 üretici stantı kurulmuştur. İlgili Müdürlüklerin destekleri konserler, dans gösterileri, bando takımlarının gösterileri, çocuklara yönelik yüz boyama ve el sanatları atölyeleri, zumba atölyesi, kadın ve çocukların hazırladığı halk oyunları gösterileri gibi çeşitli etkinlikler gerçekleştirilerek keyifli bir yılbaşı süreci gerçekleştirilmiştir. Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüze ait kurulan tanıtım standında, hizmetlerimizi anlatan toplam 2.040 broşür dağıtımı gerçekleştirilmiştir.



Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak 2025 yılında Kadın Konukevinden 725, Merkezlerimizden yararlanan kadın sayısı 2. 613 , yürütülen projeler, eğitimler ve etkinlikler kapsamında 17.800 kişi ile toplam 21.138 kişiye ulaşılmıştır.

KADIN KONUK EVİ

Belediyemiz Kadın Konuk evinde 08/03/2012 tarihli 6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun ile 05/01/2013 tarih ve 28519 sayılı resmi gazetede yayımlanan Kadın Konuk evlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmelik esaslarına göre hizmet vermekte olup, 7/ 24 esasıyla çalışan ve 25 kapasiteli yatılı bir birimdir.

Kadın Konuk Evlerinin Açılması ve İşletilmesi Hakkında Yönetmeliğin 23. Maddesinin 5. bendine göre, konukevi hizmetinden faydalanan kadınlar ve çocuklar için günlük harçlık verilmesi hususunda alınan belediye meclis kararına göre; Her bir kadın için günlük 275,00 TL, beraberindeki her bir çocuk için günlük 70,00 TL gerekli durumlarda ödeme yapılmıştır.

VERİLEN HİZMETLER	2025 Yılında (12 Aylık) Aylara Devreden Kadın Sayısı	2025 yılında Kabul Edilen Kadın	2025 Yılında (12 Aylık) Aylara Devreden Çocuk Sayısı	2025 yılında Kabul Edilen Çocuk	GENEL TOPLAM
Barınma, beslenme vb. hizmetler	176	217	87	245	725
Rehberlik ve Danışmanlık ve Yönlendirme Hizmeti	176	217	87	245	725
Psikolojik Destek Hizmeti	173	33	–	–	206
Sağlık hizmetleri	82	76	25	17	200
Hukuksal Hizmetler	1	11	–	–	12
Mesleki Beceri Eğitimi Kurslarından Yararlandırılması	42	45	5	–	92
Eğitim Hizmeti (okula kayıt, okul ihtiyaçlarının temini yararlanma)	–	-	14	6	20

KADINA YÖNELİK ŞİDDETLE MÜCADELE

Belediyemiz ve Mersin Barosu işbirliği ile kadına yönelik şiddetle mücadele alanında kentimizde yaşayan ve korunmaya ihtiyacı olan kadın ve çocukların desteklenip güçlendirilmesi amacıyla toplumun her kesiminde, kadın hakları ve kadına yönelik şiddetle mücadelede farkındalık çalışmaları yürütülmektedir.

- Güner Yüksek (Hala) Kadın Yaşam Destek ve Dayanışma Merkezimizde, Toplum Destekli Polislik Şubesinin yetkilileri tarafından, KADES Uygulaması ve Hırsızlık hakkında 55 kursiyerimize bilgilendirme çalışması yapılmıştır.
- Mersin Valiliği Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele İl Eylem Planı Kapsamında, belediyemiz bünyesinde görev yapan toplam 90 yönetici ve personele ‘Kadına Yönelik Şiddetle Mücadelede Farkındalık’ semineri düzenlenmiştir.
- Mersin Valiliği İl Eylem Planı Kapsamında belediyemiz meclis üyelerine, Kadına Yönelik Şiddetle Mücadelede’ farkındalık kazandırmak amacıyla Çağ Üniversitesi Öğretim Üyesi ve Mersin Barosu Tarsus Temsilcisi tarafından ‘Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Eğitimi’ ve ‘6284 Sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesine Dair Kanun’ hakkında bilgilendirme faaliyetleri gerçekleştirilmiş olup 12 üyemiz katılım sağlamıştır.
- Mersin Valiliği Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü konferans salonunda düzenlenen Kadına Yönelik Şiddetle Mücadelede 3. İl Teknik Kurul toplantısına katılım sağlayarak bu alanda yapılan çalışmalarımız aktarılmıştır.
- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü kapsamında ‘Kadınım Sözüm Var’ sergisi için, Tarsu AVM’de, 173 kadından, kendi gözlem ve deneyimlerinden yola çıkarak şiddete karşı vermek istedikleri mesajlar yazılı olarak alınmıştır.

- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü kapsamında Belediyemiz meclis salonu fuaye alanında ‘Kadınım Sözüm Var’ sergisi düzenlenmiş, Mersin Barosu Kadın Hakları Tarsus Temsilcisi Av. Melis Koçak ve Uzm. Psk. Merve Tokgöz tarafından ‘Şiddet Farkındalığı’ ve ‘Şiddetin Psikolojik Boyutu’ konulu söyleşi programı düzenlemiştir. Programa belediye personellerimizin yanısıra Tarsus Kent Konseyi, Sivil Toplum Kuruluşları ve halkımız olmak üzere toplamda 245 kişi katılım sağlamıştır.
- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü kapsamında Mersin Büyükşehir Belediyesi’nin Özgecan Aslan Meydanında düzenlemiş olduğu, ilçe belediyelerin ve sivil toplum kuruluşlarının da katılım sağladığı Farkındalık Stantlarında Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak katılım sağlayarak 250 kişiye Tarsus Belediye’sinin yürütmüş olduğu kadın çalışmaları aktarılmış ve bilgilendirici broşürler dağıtılmıştır.
- Kadınların ve çocukların maruz kaldığı şiddet, taciz gibi kötü eylemleri engellemek adına kullanıcılara sunulmuş İçişleri Bakanlığına ait Kadın Destek Uygulaması (KADES) ve Belediyemize ait 7/24 kadın danışma hattı, merkezimize gelen ve eğitime gidilen kırsal alanlarda toplam 2.862 kadına bilgilendirmeler yapılmıştır.

➤ KREŞ FAALİYETLERİ

No	Kreş ve Gündüz Bakım Evi	Öğrenci Sayısı	Derslik Sayısı
1	Nene Hatun Kreş ve Gündüz Bakımevi	48	4
2	Dursune ve Mehmet Uzadalı Kreş ve 0-3 Yaş Bebek Kütüphanesi	19	2
3	Seher Togo Kreş ve Gündüz Bakımevi	56	4
4	Ergenekon Mahallesi Kreş ve Gündüz Bakımevi	47	3
5	Şehit Ütgm. Ozan Olgu Köreke Kreş ve Gündüz Bakımevi	25	2
6	Şahin Mahallesi Kreş ve Gündüz Bakımevi	16	2
7	Bedrettin Sarpkaya Kreş ve Gündüz Bakımevi	25	2
8	Yenice Mahallesi Merve Gülbayer Doğa Kreş ve Gündüz Bakımevi	17	3
9	Akşemsettin Mahallesi Kreş ve Gündüz Bakımevi	50	4
10	Veyis Kemal Erdem Kreş ve Gündüz Bakımevi	33	2
Toplam		336	28

KREŞ MÜDÜRLÜĞÜ ETKİNLİKLER VE FAALİYETLER

- İlköğretim Etkinlik Haftası
- Hayvanları Koruma Etkinliği
- Dünya Çocuk Günü Farkındalığı Etkinlikleri
- Cumhuriyet Bayramı Kutlaması
- Kızılay Haftası Etkinliği
- Atatürk'ü Anma Günü
- Öğretmenler Günü Kutlaması
- İnsan Hakları Ve Demokrasi Günü Etkinliği
- Yeni Yıl Kutlaması
- Enerji Tasarrufu Etkinliği
- Orman Haftası (Orman Gezisi)
- Dünya Tiyatrolar Günü (Tiyatro Gezisi Ve Etkinlikler)
- Kütüphane Gezileri
- Dünya Kitap Günü Etkinlikleri
- Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı Kutlaması
- Trafik Ve İlk Yardım Haftası Etkinliği
- Anneler Günü Kutlaması

- Engelliler Haftası Etkinliği
- Müzeler Haftası (Müze Gezisi Ve Etkinlikler)
- Çevre Koruma Haftası Etkinlikleri
- Babalar Günü Kutlaması
- Mezuniyet Kutlaması
- Yaz Ayları Etkinlikleri(Yüzme, Sinema, Tiyatro, Geziler)
- Rehberlik Servisimizin düzenlemiş olduğu Çocuğum Davranışlarıyla ‘Bana Ne Anlatmak İstiyor’ konulu 4.Veli Semineri yapıldı.
- Tüm kreşlerde ‘15 Şubat Sevgi Günü’ kutlandı.
- Müdürlüğümüze bağlı tüm kreşlerde öğrencilere tarım dersi verildi.
- Psikoloğumuz tüm kreşlerde mahremiyet eğitimi vermeyi tamamladı.
- Psikoloğumuz kreşlerde ‘Duygularımızı Tanıma’ konulu eğitimi vermeye başladı.
- 12 Mart İstiklal Marşı’nın Kabulü’nün yıl dönümünde çocuklara anlam ve önemi anlatıldı tüm kreşlerde pano hazırlandı.
- Kreş öğrencileri ‘Ormanda Şenlik Var’ adlı tiyatro gösterisine katıldılar.
- Engelliler haftasından dolayı öğretmenler ve öğrenciler Ülker Aydın’da bulunan engellilerimizi ziyaret ettiler.
- Müzeler Haftası olması nedeniyle müzeye gezi düzenlendi.
- Psikolog dönem içi eğitimini tamamlayarak ‘Scamper’ etkinliğine başladı.
- Fizyoterapistler tarafından omurga ve postür sağlık taraması yapıldı.
- Rehberlik servisimizin hazırladığı zoom /online seminerde ‘Çocuklarımızın Korkuları ve Ailelerin Bu Süreçte Nasıl Destek Olabileceği’ konu hakkında bilgilendirme yapıldı.
- 18-24 Mart Yaşlılara Saygı Haftasından dolayı Ülker Aydın’da öğrencilerle birlikte yaşlılarımız ziyaret edildi.
- İlçe Sağlık Müdürlüğünde görevli diş hekimi tarafından kreş öğrencilerimize ağız ve diş sağlığı hakkında bilgilendirme yapıldı.
- Rehberlik servisimiz çocuğumun öfkesi, benim öfkem, evdeki öfke konulu veli semineri düzenledi.
- Rehberlik servisimiz ‘Anne ve baba olarak nasıl bir çocuktuk, nasıl bir çocuk yetiştiriyoruz?’ konulu veli semineri düzenledi.
- Tüm Kreşlerimizde çocuklarla felsefe (P4C) etkinlikleri başladı.
- Tüm Kreşlerimizde mutfak atölyesi kapsamında spagetti,pizza, sıkma ve çiğ köfte etkinliği yapıldı.
- Nene HATUN Kreş ve Gündüz Bakımevi 5 yaş sınıfı öğrencileri işaret dili öğretmeniyle farkındalık eğitimine katıldı.
- Hayvanları Koruma haftasından dolayı kreş öğrencilerimiz öğretmenleri gözetiminde hayvan barınağına yapılan geziye katıldı.
- Tüm Kreşlerimizde Gastronomi Merkezinde kurabiye etkinliği yapıldı.
- Sağlık taraması kapsamında diyetisyen öğrencilerin boy ve kilo tespitini yaptı.
- Tarımsal alanda zeytin hasadı etkinliğine tüm kreş öğrencilerimiz katılım sağladı.
- Tüm Kreşlerimizde hijyen taraması yapıldı.



STRATEJİK AMAÇ -5 Tarsus'un kültür sanat alanında gelişmesine katkı sağlamak, sosyal ihtiyaçları eşit dağıtmak ve dezavantajlı gruplara hizmetler sunmak

Hedef 5. 5 Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini arttırarak toplumla bütünleşmesine yönelik hizmetler sunmak

Faaliyet Adı: F5.5.1 Engellilere yönelik hizmet sunulması

Faaliyet Adı: F5.5.2 Yaşlılara ve Alzheimer Hastalarına yönelik gündüz yaşam evi hizmeti sunulması

Faaliyet Adı: F5.5.3 Dul, yetim ,dezavantajlı gruplara ve ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunulması

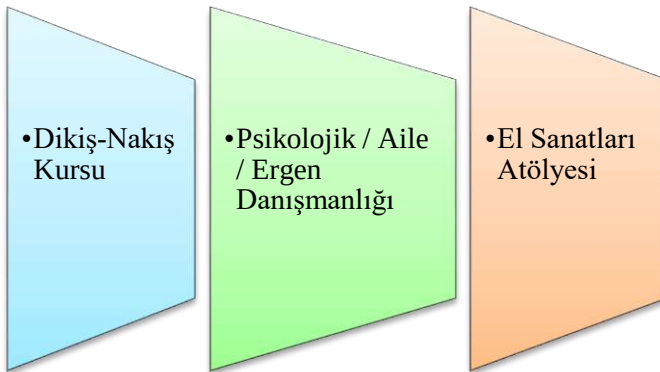
ENGELLİ HİZMETLERİ FAALİYETLERİ	
14.Oca.25	7-14 Ocak Beyaz Baston Görme Engelliler Haftası kapsamında Yarenlik alanında farkındalık yürüyüşü yapıldı.
16.Oca.25	Milli Eğitim Müdürlüğü Şefkat Haresi Proje kapsamında +1 Engelsiz Eğitim Merkezi iş birliği ile otizmli çocuklar ve aileleri proje okulundan gelen öğrenciler ile kaynaştırma etkinlikleri yapılmıştır.
01-31/Ocak 2025	+1 Engelsiz Eğitim Merkezinde otizmli çocuğa; el becerilerini geliştirmek amacıyla spor fiziksel dikkat ve odaklanma motor beceriler düşünme problem çözme becerilerini geliştirme özel nöro gelişimsel eğitim ve beyin sağ ve sol küresini dengeli çalıştıracak eğitimler öz bakım konusunda problem çıkaran bireylere eğitimler verildi.
01-31/Ocak 2025	‘Bir Nefes Bir Işık’ proje kapsamında Tarsus Ülker Aydın Yaşlı Dayanışma ve Erinç Evinde Alzheimerli yaşlılarımıza haftada iki gün (Salı-Perşembe) fizyoterapist ve hemşire eşliğinde sağlık desteği verilmektedir.(Proje kapsamında her ay, her hafta haftada 2 gün şeklinde düzenli olarak sağlık desteği verilmektedir)
18 Mart 2025	18-24 Mart Yaşlılar Haftası kapsamında Akşemsettin Mah. Belediye kreşimizde eğitim gören minik öğrencilerimiz ile Ülker Aydın Yaşlı Dayanışma ve Erinç Evindeki yaşlılarımız ile etkileşim sağlandı.
26.Mar.25	Engelli Hizmetleri Birimi (personel ve hemşire) ve Altaylılar Mah. Muh. İşbirliği ile mahallede ikamet eden engelli vatandaşlarımız ziyaret edildi. Talep ve istekleri dinlendi ve önerilerde bulunuldu
28.Mar.25	Sağlık İşleri Müdürümüz Dr. Füsün Kaleli ve Engelli Hizmetleri Birimi ile Yeşilyurt Mah. ikamet eden şehit ailesi ve engelli vatandaşlarımız ziyaret edildi, talep ve istekleri dinlendi.
8.Nis.25	Dünya Otizm Farkındalık Günü kapsamında +1 Engelsiz Eğitim Merkezinde mavi balon uçurma, parmak boyası ile el izi çıkarma çalışması, fidan dikme, şiir ve şarkı etkinliği yapıldı.
14.Nis.25	Otizmlili bireylerin ergenlik sürecinde görülen çatışmalarla başa çıkabilme konulu sağlık söyleşisi yapıldı.
10-16 Mayıs	Engelliler Haftası kapsamında Cumhuriyet Alanında çelenk koyma, yürüyüş ve Yarenlik Alanında farkındalık etkinliği düzenledi. Aynı gün Tarsus Müzesinde İşitme Engelli Ressam Uğur Demiral 'ın yapmış olduğu eserler sergilendi.
19.Haz.25	Dünya Orak Hücre Anemi farkındalık amacıyla Yarenlik alanında Kızılay iş birliği ile kan bağışi etkinliği düzenlendi. Aynı gün eş zamanlı olarak Tarsus Belediyesi Meclis salonu önünde Kızılay iş birliği ile kan bağışi teşviki sağlandı.
01-31/ Temmuz 2025	Tarsus Belediyesi personellerine ve engelli vatandaşlara Psikolog Kerim Çukurova tarafından 17 kişiye danışmanlık hizmeti verildi
01-31/ Ağustos 2025	Tarsus Belediyesi personellerine ve engelli vatandaşlara Psikolog Kerim Çukurova tarafından 5 kişiye danışmanlık hizmeti verildi
23-29/Eylül	Dünya İşaret Dili Haftası kapsamında Emekli Evinde Engelli Hizmetler Birimi personellerin katılımı ile Psikolog Kerim Çukurova tarafından yaş almış bireylere işitme probleminin günlük yaşamımıza etkisi konulu söyleşi yapıldı
01-30/Eylül 2025	Tarsus Belediyesi personellerine ve engelli vatandaşlara Psikolog Kerim Çukurova tarafından 10 kişiye danışmanlık hizmeti verildi
8.Eki.25	Engelli Hizmetleri Birimi (personel, hemşire) personelleri olarak Gazipaşa Mah. ve Gaziler Mah. İkamet eden engelli vatandaşlara ev ziyareti (4 ev ziyareti) yapıldı. Talep ve istekleri dinlendi, tansiyon ve kan şekeri ölçümü yapıldı, önerilerde bulunuldu.

9.Eki.25	Engelli Hizmetleri Birimi (personel, hemşire) personelleri olarak Mithatpaşa Mah. ikamet eden engelli vatandaşlara ev ziyareti (4 ev ziyareti) yapıldı. Talep ve istekleri dinlendi, tansiyon ve kan şeker ölçümü yapıldı, önerilerde bulunuldu.
14 Ekim 2025	Engelli Hizmetleri Birimi (personel, hemşire) personelleri olarak Fahrettinpaşa Mah. ikamet eden engelli vatandaşlara ev ziyareti (2 ev ziyareti) yapıldı. Talep ve istekleri dinlendi, tansiyon ve kan şeker ölçümü yapıldı, önerilerde bulunuldu.
15.Eki.25	Dünya Beyaz Baston Körler ve Güvenlik Günü kapsamında Engelli Hizmetleri Birimi ile Çukurova Sanayi Ortaokulu'nun katılımıyla Tarsus Belediyesi Mehmet Çelebi Spor Salonunda gözler kapatılarak beyaz baston parkuru tamamlama farkındalık etkinliği yapıldı.
16.Eki.25	Engelli Hizmetleri Birimi (personel, hemşire) personelleri olarak Bağlar Mah. ve Bağlarbaşı Mah. İkamet eden engelli vatandaşlara ev ziyareti (4 ev ziyareti) yapıldı. Talep ve istekleri dinlendi, tansiyon ve kan şeker ölçümü yapıldı, önerilerde bulunuldu.
21 Ekim 2025	Engelli Hizmetleri Birimi (personel, hemşire) personelleri olarak Ferahimşalvuz Mah. ikamet eden engelli vatandaşlara ev ziyareti (4 ev ziyareti) yapıldı. Talep ve istekleri dinlendi, tansiyon ve kan şeker ölçümü yapıldı, önerilerde bulunuldu.
01-31/ Ekim2025	Tarsus Belediyesi personellerine ve engelli vatandaşlara Psikolog Kerim Çukurova tarafından 10 kişiye danışmanlık hizmeti verildi.
3.Kas.25	Engelli Hizmetleri Birimi (personel, hemşire) personelleri olarak Beylice Mah. İkamet eden engelli vatandaşlara ev ziyareti yapıldı. Talep ve istekleri dinlendi, tansiyon ve kan şeker ölçümü yapıldı, önerilerde bulunuldu.
4.Kas.25	Emekli Evi'nde Psikolog Kerim Çukurova'nın hazırlamış olduğu Kaygı Bozuklukları üzerine sağlık söyleşisi yapıldı
6.Kas.25	Engelli Hizmetleri Birimi (personel, hemşire) personelleri olarak Takbaş Mah. İkamet eden engelli vatandaşlara ev ziyareti yapıldı. Talep ve istekleri dinlendi, tansiyon ve kan şeker ölçümü yapıldı, önerilerde bulunuldu.
21.Kas.25	Engelli Hizmetleri Birimi (personel, hemşire) personelleri olarak Girne ve Gaziler Mah. İkamet eden engelli vatandaşlara ev ziyareti yapıldı. Talep ve istekleri dinlendi, tansiyon ve kan şeker ölçümü yapıldı, önerilerde bulunuldu.
24.Kas.25	Engelli Hizmetleri Birimi (personel, hemşire) personelleri olarak Altaylılar Mah. İkamet eden engelli vatandaşlara ev ziyareti yapıldı. Talep ve istekleri dinlendi, tansiyon ve kan şeker ölçümü yapıldı, önerilerde bulunuldu.
26.Kas.25	Engelli Hizmetleri Birimi (personel, hemşire) personelleri olarak Aliaga Mah. İkamet eden engelli vatandaşlara ev ziyareti yapıldı. Talep ve istekleri dinlendi, tansiyon ve kan şeker ölçümü yapıldı, önerilerde bulunuldu.
01-31/ Kasım 2025	Tarsus Belediyesi personellerine ve engelli vatandaşlara Psikolog Kerim Çukurova tarafından 20 kişiye danışmanlık hizmeti verildi.(Tarsus Belediyesi İletişim Merkezini arayıp -153 –talep oluşturan vatandaşlara)
5.Ara.25	Engelli Hizmetleri Birimi (personel, hemşire) personelleri olarak Çiftlik Mah. İkamet eden engelli vatandaşlara ev ziyareti yapıldı. Talep ve istekleri dinlendi, tansiyon ve kan şeker ölçümü yapıldı, önerilerde bulunuldu.
12 Aralık 2025	Engelli Hizmetleri Birimi (personel, hemşire) personelleri olarak Fatih Mah. İkamet eden engelli vatandaşlara ev ziyareti yapıldı. Talep ve istekleri dinlendi, tansiyon ve kan şeker ölçümü yapıldı, önerilerde bulunuldu.
22 Aralık 2025	Engelli Hizmetleri Birimi (personel, hemşire) personelleri olarak Kavaklı Mah. İkamet eden engelli vatandaşlara ev ziyareti yapıldı. Talep ve istekleri dinlendi, tansiyon ve kan şeker ölçümü yapıldı, önerilerde bulunuldu.
30 Aralık 2025	Engelli Hizmetleri Birimi (personel, hemşire) personelleri olarak Ulaş Mah. İkamet eden engelli vatandaşlara ev ziyareti yapıldı. Talep ve istekleri dinlendi, tansiyon ve kan şeker ölçümü yapıldı, önerilerde bulunuldu.
01-31/ Aralık 2025	Tarsus Belediyesi personellerine ve engelli vatandaşlara Psikolog Kerim Çukurova tarafından 10 kişiye danışmanlık hizmeti verildi.(Tarsus Belediyesi İletişim Merkezini arayıp -153 –talep oluşturan vatandaşlara)



ÜLKER AYDIN YAŞLI DAYANIŞMA EVİ FAALİYETLERİ:

Tarsus Belediyesi'nin katkılarıyla Hayırsever Ülker AYDIN tarafından yaptırılan Ülker Aydın Yaşlı Dayanışma Evi, 15 Kasım 2014 tarihinde açılışı gerçekleştirilerek faaliyete geçmiştir. Haftanın 7 günü faaliyet gösteren merkezde;



Belediyemizin psikoloğu tarafından hafta içi her gün ücretsiz psikolojik danışmanlık hizmeti verilmektedir.

- Hafta içi Dikiş-nakış kursları verilmektedir.
- Hafta içi her gün vatandaşlarımıza Psikolojik Danışman aracılığıyla bireysel danışmanlık, aile çift danışmanlığı, ergen danışmanlığı hizmeti verilmektedir.
- Merkeze gelen vatandaşlarımıza günlük vakit geçirip, yaşlıları ile diyalog halinde olabilecekleri bir sosyal ortam sağlanıyor.
- Haftada bir gün aktif yaş almaya yönelik koro çalışması yapılmaktadır
- Haftada iki olmak üzere Alzheimer hastalarına yönelik bilişsel, sosyal ve fiziksel alanlarda etkinlikleri kapsayan proje çalışması alanında uzman kişiler tarafından yapılmaktadır.
- Haftanın belirli günlerinde vatandaşlarımıza yönelik el sanatı ile ilgili atölyeler düzenleniyor.
- Her ay planlanan tarihlerde alanında uzman kişiler tarafından doktor, fizyoterapist, diş hekimi, psikolog, diyetisyen ve çeşitli alanlarda çalışmış kişilerin bilgilendirme sunumları yapılmaktadır.

➤ SOSYAL YARDIMLAR

Tarsus Belediyesi olarak sosyal ve ekonomik yoksunluk içinde bulunan vatandaşlarımıza 2025 yılı içerisinde;

Dönem	Yardım Yapılan Kişi Sayısı	Ev Tespiti	Eğitim	Yangın	Sağlık	Barınma/ Diğer	Toplam	Tekerlekli Sandalye	Hasta Yatağı
2025/01	10 kişi	46	5.000 TL	15.000 TL	33.000 TL	-----	53.000 TL	5	4
2025/02	9 kişi	26	-----	15.000 TL	45.000 TL	5.000 TL	65.000 TL	2	2
2025/03	11 kişi	24	15.000 TL	20.000 TL	45.000 TL	10.000 TL	90.000 TL	1	6
2025/04	12 kişi	28	15.000 TL	10.000 TL	68.000 TL	-----	93.000 TL	3	3
2025/05	12 kişi	31	-----	50.000 TL	70.000 TL	-----	120.000 TL	4	5
2025/06	11 kişi	30	-----	30.000 TL	100.000 TL	-----	130.000 TL	4	4
2025/07	8 kişi	26	20.000 TL	60.000 TL	60.000 TL	-----	140.000 TL	2	2
2025/08	23 kişi	23	90.000 TL	110.000 TL	140.000 TL	25.000 TL	365.000 TL	3	---
2025/09	15 kişi	26	50.000 TL	40.000 TL	170.000 TL	-----	260.000 TL	6	2
2025/10	18 kişi	26	45.000 TL	30.000 TL	195.000 TL	20.000 TL	290.000 TL	1	3
2025/11	14 kişi	25	120.000 TL	-----	105.000 TL	5.000 TL	230.000 TL	5	4
TOPLAM	143 kişi	311 adet	360.000 TL	380.000 TL	1.031.000 TL	65.000 TL	1.836.000 TL	36 adet	35 adet

	TEKERLEKLİ SADALYE	HASTA YATAĞI
OCAK	5	4
ŞUBAT	2	2
MART	1	6
NİSAN	3	3
MAYIS	4	5
HAZİRAN	4	4
TEMMUZ	2	2
AĞUSTOS	3	-
EYLÜL	6	2
EKİM	1	3
KASIM	5	4
ARALIK	-	-
TOPLAM	36 Adet	35 Adet

	ALINAN	DAĞITILAN
Gıda Kolisi	6.220	3.361
Hoş geldin Bebek Paketi	429	429

ALAN 6

TURİZM VE TANITIM



STRATEJİK AMAÇ - Tarsus'un tarihi, kültürel, mimari ve doğal kaynaklarını korumak ve geliştirmek

Hedef 6. 1 Tarsus'un kültürel ve tarihsel kimliğini yansıtacak turizm ve kültür faaliyetlerinin yürütülmesi

Faaliyet Adı: F6.1.1 Kentimizin tanıtımına katkı sağlayacak faaliyetlerin yürütülmesi

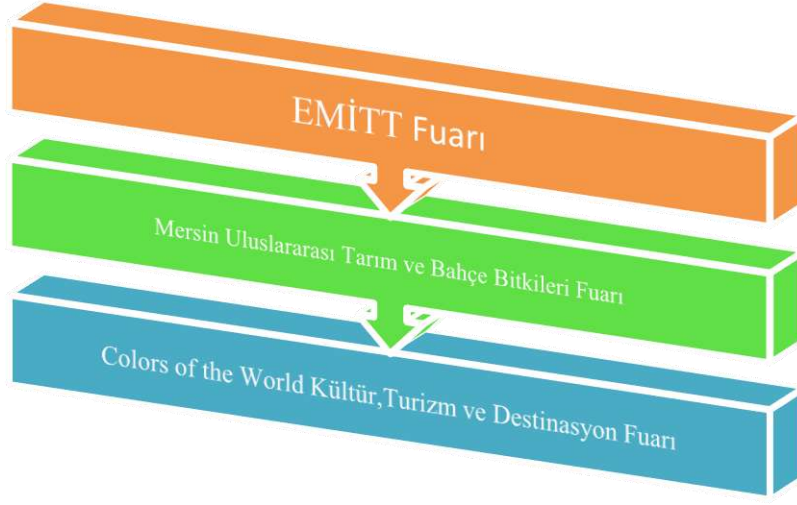
Faaliyet Adı: F6.1.2 Ulusal ve uluslararası faaliyetlerin yürütülmesi

Faaliyet Adı: F6.1.3 Kentimizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına katkı sağlayacak birliklerle üyelik sürecinin devam ettirilmesi ve gerektiğinde yeni birliklere üye olunması

➤ KENT TARİHİ VE TANITIM FAALİYETLERİ

		Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
Turizm Danışma Ofisleri(Kırkkayışık Bedesteni)	Yerli	264	587	300	831	285	312	173	186	271	396	142	109	3.856
	Yabancı	7	2	23	39	45	145	54	28	22	63	57	24	509
Nusret Mayın Gemisi	Yerli	1947	884	4116	9614	6846	944	426	1082	846	4814	4442	868	36.829
	Yabancı	412	226	3497	2529	1755	528	457	622	585	1901	2132	461	15.105
Atatürk Treni	Yerli	402	207	330	229	315	270	235	187	210	375	290	315	3.365
	Yabancı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	1
Taşkuyu Mağarası	Yerli	16185	9454	7625	20292	14254	14192	14587	14330	8810	8799	10618	4955	144.101
	Yabancı	18	20	15	43	46	85	105	110	70	60	130	85	787
Kubatpaşa Medresesi (Tarsus Kültür Evi)	Yerli	12883	9829	10461	16521	13036	5813	5848	6778	4582	10770	14338	5642	116.501
	Yabancı	42	171	91	64	459	81	20	25	0	100	725	54	1.832
TOPLAM														322.886

KATILINAN FUARLAR



YURTDIŞI KARDEŞ ŞEHİRLER

No	Ülke	Şehir
1	Almanya	Langen
2	Tataristan	Aznakay
3	Azerbaycan	Hatai
4	Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti	Tatlısu
5	Kırgızistan	Celalabat
6	Moldova	Valkaneş
7	Kazakistan	Essik

YURTIÇİ KARDEŞ ŞEHİRLER

No	İl	İlçe
1	Çanakkale	Eceabat
2	Tunceli	Ovacık
3	Niğde	Yeşilgölcük
4	Adıyaman	Gölbaşı
5	Adıyaman	Yaylakonak
6	Adıyaman	Kömür
7	Gaziantep	Karkamış

TANITIM AMAÇLI KISA FİLM, BROŞÜR, KİTAPÇIK HAZIRLANMASI

TANITIM FİLMİ	Adet
Tanıtım Kitapçığı	7.000
Türkçe	3.000
İngilizce	3.000
İtalyanca	1.000

ÜYE OLUNAN BİRLİKLER

No	Üye Olduğumuz Birlikler	2025 Yılında Yapılan Ödeme
1	Tarihi Kentler Birliği	713.874,00
2	KALDER (Türkiye Kalite Derneği)	-
4	Türkiye Belediyeler Birliği	2.867.260,48
5	UCLG (Birleşmiş Kentler ve Yerel Yönetimler, Orta Doğu ve Batı Asya Bölge Teşkilatı)	488.765,20
6	Çukurova Kalkınma Ajansı	4.203.178,30
7	METAP (Mersin ve Çevresi Turizm Alanı Alt Yapı Hizmet Birliği)	-
8	Avrupa Tarihi Kentler Birliği	-
9	Türk Dünyası Belediyeler Birliği	120.000,00
10	METKEV(Mersin Tanıtım, Kalkınma ve Eğitim Vakfı)	-
11	Doğu Akdeniz Belediyeler Birliği	344.273,90
12	Kıyı Ege Belediyeler Birliği	-

GOLDEN APPLE

Tarsus Belediyesi, Dünya Turizm Yazarları ve Gazetecileri Federasyonu (FIJET) tarafından verilen ve turizm dünyasının Oscar'ı olarak bilinen prestijli "Golden Apple" (Altın Elma) ödülüne 2025 yılında layık görüldü. 24-25 Nisan 2025 tarihlerinde Saint Paul Meydanı'nda düzenlenen törenle, Belediye Başkanı Ali Boltaç ödülü teslim alarak Tarsus'un tarihi ve kültürel değerlerini uluslararası alanda tescilledi.

Tarsus Belediye Başkanı Ali Boltaç, turizm, kültürel iş birliği ve Akdeniz kentleri arasındaki bağları güçlendirmeye yönelik çalışmaları dolayısıyla Malta Cumhurbaşkanı tarafından Cumhurbaşkanlığı Sarayında kabul edilerek onurlandırıldı.



SLOW FOOD YERYÜZÜ PAZARI

Tarsus Belediyesi ile Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası işbirliğinde Türkiye'nin 4'üncü, Dünyanın 70'inci Yeryüzü Pazarını Tarsus'ta kurmuştur. Ayrıca bu iki kurum Tarsus Slow Food Yeryüzü Pazarı Derneğinin kurulmasına da öncülük etmişlerdir. Tarsus'ta tarihi Kubat Paşa Medresesi önünde kurulan Tarsus Yeryüzü Pazarı, iyi, adil ve temiz üretim yapan yerli üreticilerin tüketicilerle buluşmasını sağlamasının yanı sıra yerel gıda kültürlerinin ve biyoçeşitliliğin korunması açısından da önemli bir görev üstlenmektedir.

Slow Food Yeryüzü Pazarı 2025 yılı içerisinde 20 kez kurulmuş olup, ortalama Slow Food Yeryüzü Pazarına 100.000 kişi ziyaret etmiştir.



ALAN 7

MALİ YAPININ YÖNETİMİ



STRATEJİK AMAÇ -7 Finansal sürdürülebilirliği sağlamak ve yönetmek.

Hedef 7.1 Finansal kaynakların etkin kullanılması

Faaliyet Adı: F7.1.1 Mali hizmetlerin yürütülmesi

Faaliyet Adı: F7.1.2 Bütçe içi işletmelerin mali işlerinin yürütülmesi, kaynaklarının kontrolünün sağlanması ve denetimler yapılması

Faaliyet Adı: F7.1.3 Belediye gelirlerinin tahakkuk, tahsil ve takip faaliyetlerini yürütmek

Faaliyet Adı: F7.1.4 Diğer yasal giderlerin takibinin yapılması

➤ MALİ KAYNAKLAR

Bütçe hazırlanmasında kullanılacak belge ve cetveller gerekli doküman ile Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından ilgili müdürlüğe gönderilir. Her harcama birimi bütçe tekliflerini hazırlayarak birim performans programı ile birlikte Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderir. İdarelerin bütçe tekliflerinin hazırlanmasında Stratejik Plan, Orta Vadeli Mali Plan, Bütçe Çağrısı ve Bütçe Hazırlama Rehberi, Yatırım Genelgesi ve Yatırım Programı Hazırlama Rehberi esas alınır.

Bütçe işlemleri harcama birimleri ile koordinasyon sağlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile birlikte gerçekleşir, kayıtları tutulur ve izlenir.

➤ GELİR FAALİYETLERİ

2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu uyarınca mali yılda uygulanacak olan gelir ücret tarifelerinin ilgili müdürlüklerce belirlenen şekilde gelir tarifesini belediye meclisinden onaylatılarak ücret gelir tarifesi oluşur.

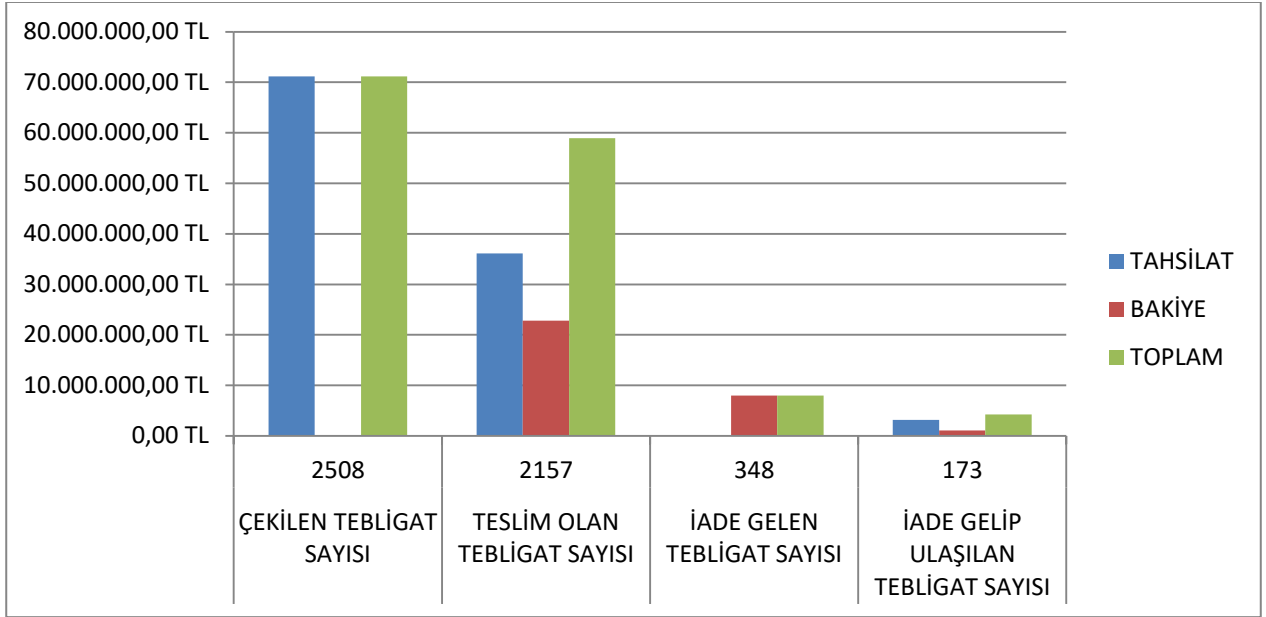
2025 Mali Yıl Sonu İtibariyle	Toplam Tahakkuk	Toplam Tahsilat	Oran %
Emlak Vergisi Tahakkuklarının oluşturulması ve tahsili	145.964.029,49	102.397.786,41	70,15
İlan ve Reklam Vergisi Tahakkuklarının oluşturulması ve tahsili	1.018.974,54	574.311,51	56,52
Çevre ve Temizlik Vergisi Tahakkuklarının oluşturulması ve tahsili	22.707.524,09	12.708.586,12	55,96
İdari Para Cezalarının tahsili	23.323.056,72	2.515.527,69	10,78
Kreş, Pazar, İşgaliye, Ecrimisil, Kira vb. gelirlerin tahakkuklarının oluşturulması ve tahsili	47.182.159,08	42.738.075,93	90,58

MOBİL VEZNE TAHSİLAT DÖKÜMÜ

Aylık	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık
Mükellef Sayısı	200	210	190	195	250	203	182	176	141	132	180	160
Yıllık Toplam	2.219											

İCRA TAKİP İŞLEMLERİ

	Çekilen Tebligat Sayısı	Teslim Olan Tebligat Sayısı	İade Gelen Tebligat Sayısı	İade Gelip Ulaşılan Tebligat Sayısı
	2508	2157	348	173
Tahsilat	71.142.332,00 TL	36.087.557,00 TL		3.182.908,00 TL
Bakiye		22.819.957,00 TL	8.008.829,00 TL	1.043.081,00 TL
Toplam	71.142.332,00 TL	58.907.514,00 TL	8.008.829,00 TL	4.225.989,00 TL



2025 MALİ YILI GELİR BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

GELİRİN KODU	AÇIKLAMA	Bütçe ile Tahmin Edilen	Devreden Gelir Tahakkuku	2025 Yılı Tahakkuku	Toplam Tahakkuk	2025 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2025 Yılı Net Tahsilatı	Gelecek Yıla Devreden Tahakkuk	Tahsil Oranı (%)
01	Vergi Gelirleri	258.440.000,00	171.986.381,70	285.747.395,87	457.733.777,57	305.756.315,25	1.459.317,75	304.296.997,50	151.977.462,32	66,47
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	247.420.000,00	33.333.562,87	304.751.739,88	338.085.302,75	319.962.166,20	650.013,09	319.312.153,11	18.123.136,55	94,44
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	23.500.000,00	0,00	24.740.386,79	24.740.386,79	24.740.386,79	0,00	24.740.386,79	0,00	100,00
05	Diğer Gelirler	1.599.535.000,00	31.048.021,64	1.580.711.356,76	1.611.759.378,40	1.570.178.967,60	169.166,74	1.570.009.800,86	41.580.410,80	97,40
06	Sermaye Gelirleri	421.105.000,00	0,00	670.855.929,71	670.855.929,71	615.113.294,93	0,00	615.113.294,93	55.742.634,78	91,69
Toplam		2.550.000.000,00	236.367.966,21	2.866.806.809,01	3.103.174.775,22	2.835.751.130,77	2.278.497,58	2.833.472.633,19	267.423.644,45	91,31

2025 MALİ YILI GİDER BÜTÇESİ GERÇEKLEŞME TABLOSU

KOD	AÇIKLAMA	Geçen Yılda Devreden Ödenek	Bütçe ile Verilen Ödenek	Ek Ödenek	Aktarmayla		Net Bütçe Ödenegi Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı	Ödenen Bütçe Gideri	Ödenek Üstü Harcama	İptal Edilen Ödenek	Sonraki Yıla Devreden Ödenek	Oran
					Eklenen (+)	Düşülen (-)							
01	PERSONEL GİDERLERİ	0,00	504.782.000,00	0,00	13.220.000,00	720.000,00	517.282.000,00	329.689.447,21	0	0,00	187.592.552,79	0,00	64%
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI NA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	0,00	56.070.000,00	0,00	0,00	0,00	56.070.000,00	32.768.364,71	0	0,00	23.301.635,29	0,00	58%
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	1.730.796,00	1.353.181.000,00	5.745.593,70	207.752.000,00	163.077.000,00	1.405.332.389,70	1.221.723.093,22	0	0,00	133.234.019,19	50.375.277,29	87%
04	FAİZ GİDERLERİ	0,00	9.000.000,00	0,00	0,00	0,00	9.000.000,00	2.678.183,90	0	0,00	6.321.816,10	0,00	30%
05	CARİ TRANSFERLER	0,00	83.435.000,00	0,00	16.246.465,74	24.005.302,31	75.676.163,43	70.703.822,26	0	0,00	4.972.341,17	0,00	93%
06	SERMAYE GİDERLERİ	152.316.410,13	347.522.000,00	2.176.000,00	208.600.000,00	159.100.000,00	551.514.410,13	511.899.538,95	0	0,00	12.356.727,07	27.258.144,11	93%
07	SERMAYE TRANSFERLERİ	0,00	10.000,00	0,00	13.582.000,00	0,00	13.592.000,00	13.592.000,00	0	0,00	0,00	0,00	100%
09	YEDEK ÖDENEKLER	0,00	196.000.000,00	0,00	0,00	112.498.163,43	83.501.836,57	0,00	0	0,00	83.501.836,57	0,00	0%
Toplam		154.047.206,13	2.550.000.000,00	7.921.593,70	459.400.465,74	459.400.465,74	2.711.968.799,83	2.183.054.450,25		0,00	451.280.928,18	77.633.421,40	80%

STRATEJİK AMAÇ -7 Finansal sürdürülebilirliği sağlamak ve yönetmek.

Hedef 7.2 Hibe fonlarından etkin yararlanılması

Faaliyet Adı: F7.2.1 Hibe fonlarından yararlanmak için projeler hazırlanması

➤ STRATEJİ GELİŞTİRME HİBE PROGRAMLARI FAALİYETLERİ

1. Tarsus Aromatik Bitki Distilasyon ve Hidroponik Sera Tesisi Projesi

Program Adı: SEECO Sosyal Girişimcilik Güçlendirme ve Uyum Projesi

Proje Tarihleri: 12.09.2024 – 12.03.2025

Proje Bütçesi: 193.594,80 Euro

Hibe Oranı : %100 (KDV İstisna belgesi alınmıştır)

Proje alanı Mersin İli Tarsus İlçesi Zorbazak Mahallesi Şelale Caddesi 503 ada 7 parseldeki bulunan bahçedir. Proje kapsamında 2.160 metrekare topraksız sera tesisi ile aromatik bitki distilasyon tesisi kurulmuştur.

Proje kapsamında kadınlara yönelik Tıbbi ve Aromatik Bitki Yetiştiriciliği Kursu düzenlenerek mesleki becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır. Ayrıca proje alanında bulunan arazide tıbbi ve aromatik bitki yetiştiriciliği konusunda uygulamalı eğitimler verilecektir. Böylece kursiyerler bitkilerin ekimi, bakımı ve hasadı konusunda tecrübe sahibi olacaklardır. Aromatik Bitki Distilasyon Atölyesinin ise mevcut üreticilerin ve girişimcilerin işlerini geliştirmelerine katkı sağlamak amacıyla ortak kullanım atölyesi olarak hizmet verecektir.



2. Natürel Zeytinyağı Duyusal Analiz ve Sofralık Zeytin İşleme Yöntemleri Eğitimi

Program Adı: Çukurova Kalkınma Ajansı 2025 Yılı Teknik Destek Programı

Proje Tarihleri: 12.09.2024 – 12.03.2025

Proje Bütçesi: 186.000,00 TL

Hibe Oranı : %100

Proje kapsamında 25 kişiye Natürel Zeytinyağı Duyusal Analiz Eğitimi ve Farkındalık Eğitimi Düzenlenmiştir. Temel kusurların tanıtıldığı, uluslararası zeytin konseyi tarafından gönderilen eğitim numune ve temel kusur standartları ile çalışılmıştır. Kusur tanıma, şiddet belirleme ve profil kağıdı puanlaması üzerine çalışmalar yapılmıştır.

Sofralık Zeytin İşleme Yöntemleri Eğitimine ise 25 kişi katılmıştır. Eğitimde zeytin çeşitleri ve hasat yöntemleri, zeytin işleme yöntemleri, fermantasyon süreçleri, kalite kontrol yöntemleri, hijyen ve gıda güvenliği standartları, paketlenme ve depolama yöntemleri hakkında bilgi verilmiştir.



3. Green Roof Tarsus (Yeşil Çatı Tarsus Projesi)

Program Adı: AB İklim Değişikliği Hibe Programı

Proje Tarihleri: 26.12.2024 – 26.05.2026

Proje Bütçesi: 277.787,29 Euro

Eş finansman: 778,73 Euro

Hibe Oranı : % 99



Yeşil Çatı Tarsus Projesi kentimizde İklim Değişikliğinin olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik bir projedir. Proje kapsamında Yeşil Çatı Yönetmeliğinin hazırlanması ve Belediyemiz in 5 sosyal tesisinde pilot uygulamaları kapsamaktadır.

4. Climate resilient Tarsus (İklim değişikliğine dayanıklı Tarsus)

Program Adı: AB İklim Değişikliği Hibe Programı

Proje Tarihleri: 26.12.2024 – 25.12.2026

Proje Bütçesi: 814.303,17 Euro

Eş finansman: 14.430,00 Euro

Hibe Oranı : % 90

Kentimizin İklim Değişikliğine uyumu kapsamında iklime dayanıklı kentsel tasarımların geliştirilmesi, Polonya’da iyi uygulamaların incelenmesi, teknik personellerin mesleki gelişime katkı sağlayacak akademi kurulması, pilot uygulama alanı düzenlenmesi, topluma yönelik bilinçlendirme kampanyaları faaliyetleri yürütülecektir.

5. Tarsus Aromatik Bitki Distilasyon ve Hidroponik Sera Tesisi Projesi Geliştirme Projesi

Program Adı: SEECO Sosyal Girişimcilik Güçlendirme ve Uyum Projesi

Proje Tarihleri: 01.01.2026-30.04.2026

Proje Bütçesi: 10.000 Euro

Hibe Oranı : %100

Proje ile kurulan tesislerin altyapısını geliştirmek amacıyla Eğitim sınıfı kurulması ile demirbaş ve tefrişatının güçlendirilmesi. Konteynır sınıf, klima, projeksiyon cihazı, projeksiyon perdesi, yazı sehpalı sandalye, masa, ofis sandalyesi.

Hazırlanan Projeler;

1. Yeryüzü Pazarı QR Kod Yazılımı

Program Adı: AB Eco Future Hibe Programı

Proje Bütçesi: 87.500 Euro

Tarsus Belediyesi öncülüğünde Tarsus Slow Food Derneği, Tarsus Ticaret ve Sanayi Odası ortaklığında proje hazırlanmıştır. Proje tarımsal ürünlerin tarladan sofraya takibini yapacak QR tabanlı bir yazılım hazırlanması ile iyi tarım uygulamalarını kapsamında örnek bir bahçe oluşturulmasını kapsamaktadır. Bahçede anlık meterlojik verileri yapay zeka ile işleyip erken uyarı yapan bir sistem ile sulama optimizasyonunu sağlayan bir istasyon kurulmasını hedeflemektedir. Proje 11.08.2025 tarihinde hibe sağlayan kuruluşa teslim edilmiştir. Sonuçların Aralık ayında açıklanması beklenmektedir.

2. Mobilya İleri Dönüşüm Tesisi

Program Adı: AB İklim Değişikliği Hibe Programı

Proje Bütçesi: 550.000 Euro

Sıfır Atık Hibe Programına sunulmak üzere mobilyaların ileri dönüşümünü sağlamak üzere İŞGEM içerisinde kapsamlı bir atölye kurmayı hedefliyoruz. Bu atölyede belediyemizce toplanan atık mobilyaların tamiri ve başka bir ürüne dönüştürülmesi konusunda çalışmalar yürütülecektir. Meslek Lisesi mobilya bölümü öğrencileri ile kadınlara yönelik atölye çalışmaları düzenlenecektir. Toplumda ileri dönüşüm bilinci geliştirmek ve sektörde üretim yapanlara örnek olacak bir model oluşturmayı hedefliyoruz.

Bir şeyi ileri dönüştürerek kullanmaya devam etmemiz demek, ihtiyacımız olan hammaddeye zaten sahip olduğumuzu ve yenisinin üretimini talep etmediğimiz için, yeni kaynaklara olan ihtiyacın da azalması demektir. İleri dönüşüm üretimde yaygınlaşması durumunda kirlenmekten kurtarabileceğimiz su kaynaklarını ya da kesilmekten kurtarabileceğimiz ağaçlar ile sürdürülebilir bir gelecek yaratabiliriz. Aslında döngüsel ekonomiyi geliştirerek kaynaklarınızı optimum kullanmayı sağlayabiliriz. Projenin 04.11.2025 tarihinde teslim edilmesi planlanmaktadır.

Diğer Çalışmalar

- Her ay SEECO Projesi kapsamında yürüttüğümüz Tarsus Gastronomi Merkezi ile Tarsus Aromatik Bitki Distilasyon ve Hidroponik Sera Tesisi Projesi kullanıcı sayıları hibe sağlayan kuruluşa raporlanmaktadır.
- Coğrafi İşaret Tescil Belgesi Tarsus Şalgamı, Tarsus Yayla Bandırması, Tarsus Beyazı Üzüm ürünlerinin denetim dokümanları hazırlanmış ve Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından denetimler yapılmıştır.
- 10 Ocak 2025 NTV Anadoludakiler Program video çekimi için hazırlıklar yapıldı.
- 27 Mayıs 2025 tarihinde Tarsus Gastronomi Merkezine teknik ziyaret Hazine ve Maliye Bakanlığı 1 kişi, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı 1 kişi, Dünya Bankası Proje Ofisi 2 kişi, Çukurova Kalkınma Ajansı 3 kişi
- 1 Temmuz 2025 tarihinde Tarsus Gastronomi Merkezinde 2 SEECO Proje uzmanının katılımı ile proje etki değerlendirme toplantısı düzenlendi.
- 23 Eylül 2025 Birleşmiş Milletler Mülteciler Yüksek Komiserliği Adana Sorumlusu ile projeler hakkında toplantı yapıldı.
- 25 Eylül 2025 SEECO Proje Koordinatörü, Dünya Bankası Proje sorumlusu ve Çukurova Kalkınma Ajansı uzmanları Tarsus Aromatik Bitki Distilasyon ve Hidroponik Sera tesisine teknik ziyaret ve denetim yapmak üzere geldi.
- 10-12 Ekim tarihlerinde Adana Lezzet Festivalinde Tarsus Gastronomi Merkezinin stant kurulması için gerekli koordinasyon sağlandı.
- 10 Ekim Yeryüzü Pazarı açılması için Pazar ile belediye arasında koordinasyon sağlanmıştır.

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu

Stratejik Amaç	SA-1 Kurum çalışanlarını, kaynakları ve süreçleri şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile yöneterek paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek						
Stratejik Hedef	H1.1 Kurumsal yapının geliştirilmesi						
Performans Hedefi	Kurumsal yapıyı geliştirmek ve yasal yükümlülükleri yerine getirmek						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G1.1.1	Stratejik Plan gerçekleşme oranı (%)	%	90	84	93	
2	G1.1.2	Performans Programı gerçekleşme oranı (%)	%	90	89	99	
3	G1.1.3	Yatırım Programı gerçekleşme oranı (%)	%	90	75	83	
4	G1.1.4	İç kontrol Eylem Planı gerçekleşme oranı (%)	%	100	100	100	
5	G1.1.5	TS-EN-ISO 9001:2015 tetkik başarı oranı (%)	%	100	100	100	
6	G1.1.6	Süreç performans göstergesi gerçekleşme oranı (%)	%	90	87	97	
7	G1.1.7	Risklerin gözden geçirilme periyodu(Adet/Yıl)	Yıl	2	2	100	
8	G1.1.8.1	Belediye lehine sonuçlanan adli dava oranı (%)	%	70	74	106	
9	G1.1.8.2	Belediye lehine sonuçlanan idari dava oranı (%)	%	70	72	103	
10	G1.1.9	Kurum içi hukuki konularda görüş bildirme süresi (Gün)	Gün	3	3	100	
11	G1.1.10.1	Vatandaşın Zabıta denetimlerinden memnuniyet oranı (işyeri, kaldırım, semt pazarı) (%)	%	85	58	68	
12	G1.1.10.2	Zabıtaya bildirilen şikayetlerin karşılanma oranı (%)	%	90	90	100	
13	G1.1.11	İşyeri Açma ve Çalıştırma ruhsatı düzenleme süresi (gün)	Gün	1	1	100	
14	G1.1.12	Teftiş işlemleri kapsamında düzenlenen raporların tamamlanma süresi (gün)	Gün	90	90	100	
15	G1.1.13	Başkanlık makamı randevu programına uyum oranı(%)	%	100	100	100	

Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam		Açıklamalar	
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F1.1.1	Stratejik Planının hazırlanması, izlenmesi, raporlanması	TL	0,00	0,00	0,00	
2	F1.1.2	Yılı Performans Programının hazırlanması, izlenmesi, raporlanması	TL	0,00	0,00	0,00	
3	F1.1.3	Yatırım Programının hazırlanması, izlenmesi ve raporlanması	TL	0,00	0,00	0,00	
4	F1.1.4	İç Kontrol Eylem Planının hazırlanması, izlenmesi ve raporlanması	TL	0,00	0,00	0,00	
5	F1.1.5	TS-EN-ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi standartlarının uygulanması	TL	120.000,00	113.364,47	94,47	
6	F1.1.6	Süreç Yönetim Sisteminin etkin yönetilmesi, gözden geçirilmesi, iyileştirilmesi ve raporlanması	TL	0,00	0,00	0,00	
7	F1.1.7	Risklerin belirlenmesi, güncellenmesi ve etkin yönetilmesi	TL	0,00	0,00	0,00	
8	F1.1.8	Belediyenin adli ve idari davalarının yürütülmesi	TL	1.305.000,00	907.304,31	69,53	
9	F1.1.9	Kurum içi hukuki konularda yazılı görüş bildirilmesi	TL	0,00	0,00	0,00	
10	F1.1.10	Zabıta hizmetlerinin etkin ve verimli yürütülmesi	TL	1.700.000,00	1.421.499,60	83,62	
11	F1.1.11	İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatlandırma faaliyetlerinin yürütülmesi	TL	0,00	0,00	0,00	
12	F1.1.12	Teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerinin yürütülmesi	TL	25.000,00	0,00	0,00	
13	F1.1.13	Belediye ve Başkanlık Makamının ziyaret, davet, temsil tören ve ağırlama faaliyetlerinin yürütülmesi	TL	32.500.000,00	31.979.647,24	98,40	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu							
Stratejik Amaç	SA-1 Kurum çalışanlarını, kaynakları ve süreçleri şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile yöneterek paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek						
Stratejik Hedef	H1.2 Kurumsal yetkinlikler doğrultusunda insan kaynağı yapısını ve kapasitesini güçlendirmek						
Performans Hedefi	Kurumsal yapıyı geliştirmek ve yasal yükümlülükleri yerine getirmek						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G1.2.1	Çalışanların motivasyonu ve aidiyet duygusunu arttıran faaliyet sayısı (adet)	Adet	4	4	100	
2	G1.2.2.1	Çalışan başına eğitim saati (saat)	Saat	2	1,95	97,5	
3	G1.2.2.2	Eğitim planı gerçekleşme oranı (%)	%	75	80	107	
4	G1.2.2.3	Çalışanlara sunulan eğitim imkan ve fırsatlarından memnuniyet oranı (%)	%	75	92	123	
5	G1.2.3	Hizmet alımı yoluyla çalışan oranı (%)	%	68	71	104	
6	G1.2.4	Çalışan memnuniyet oranı (%)	%	80	88	110	
7	G1.2.5	İş kazası sayısı (100 kişi başına düşen)	Adet	0	48	0	İş Sağlığı ve Güvenliği riskleri öngörülen düzeyin üzerinde gerçekleşmiştir.
8	G1.2.6	Çalışanlara yönelik sağlık hizmetinden memnuniyet oranı(%)	%	90	94	104	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F1.2.1	Çalışanların motivasyon ve aidiyet duygusunun artırılması	TL	1.000,00	0,00	0,00	
2	F1.2.2	Hizmet içi eğitim planı hazırlanması ve uygulanması	TL	1.150.000,00	478.994,22	41,65	
3	F1.2.3	Hizmet alımı yoluyla çalışan temin edilmesi	TL	705.000.000,00	654.509.420,46	92,84	
4	F1.2.4	İnsan kaynaklarının yönetilmesi	TL	589.451.000,00	375.471.034,61	63,70	
5	F1.2.5	Çalışanlara yönelik ISG şartlarının yerine getirilmesi, ISG denetimi yapılması	TL	0,00	0,00	0,00	
6	F1.2.6	Çalışanlara yönelik sağlık hizmetlerinin yürütülmesi		0,00	0,00	0,00	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu

Stratejik Amaç	SA-1 Kurum çalışanlarını, kaynakları ve süreçleri şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile yöneterek paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek						
Stratejik Hedef	H1.3 Paydaşlar ile iletişim ve işbirliğinin geliştirilmesi						
Performans Hedefi	Kurum içi ve dışı iletişimi sürekli geliştirmek						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G1.3.1	Talep ve şikayetlerin karşılanma oranı (%)	%	80	88	110	
2	G1.3.2.1	Web sayfası ziyaretçi sayısı(Kişi)	Kişi	195.000	250.000	128	
3	G1.3.2.2	Abone olunan yayın sayısı (adet)	Adet	20	3	15	Tasarruf tedbirleri kapsamında yeni abonelik işlemi gerçekleştirilmemiştir.
4	G1.3.2.3	Halkla ilişkilerden ve belediyenin iletişim faaliyetlerinden duyulan memnuniyet oranı(%)	%	82	64	78	
5	G1.3.2.4	Yapılan ilan sayısı(Adet)	Adet	600	660	110	
6	G1.3.3	Kurum yazışmalarının doğru yere gönderilme oranı (%)	%	100	99	99	
7	G1.3.4.1	Meclis Toplantısı Öncesi Görüşülecek Konuların Meclis Üyelerine Gönderilme Süresi (Gün)	Gün	3	3	100	
8	G1.3.4.2	Meclis toplantı kararlarının yayınlanma süresi (Gün)	Gün	1	1	100	
9	G1.3.4.3	Encümen Kararlarının İlgili Birimlere Gönderilme Süresi (Gün)	Gün	1	1	100	
10	G1.3.5	Nikah işlemlerinin tamamlanma süresi (Gün)	Gün	1	1	100	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F1.3.1	Paydaş talep ve şikayet sisteminin etkin yönetilmesi	TL	0,00	0,00	0,00	
2	F1.3.2	Medyanın etkin yönetilmesi	TL	28.544.000,00	25.230.462,40	88,39	
3	F1.3.3	Kurum yazışmalarının etkin yürütülmesi	TL	1.300.000,00	1.092.843,20	84,06	
4	F1.3.4	Meclis ve Encümen Toplantıları iş ve işlemlerinin etkin yürütülmesi	TL	2.750.000,00	1.784.658,82	64,90	
5	F1.3.5	Nikah iş ve işlemlerinin yürütülmesi	TL	3.000.000,00	2.474.500,00	82,48	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu							
Stratejik Amaç	SA-1 Kurum çalışanlarını, kaynakları ve süreçleri şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile yöneterek paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek						
Stratejik Hedef	H1.4 Kurumsal bilgi teknoloji altyapısını geliştirmek						
Performans Hedefi	Bilişim altyapısını ve kullanımını sürekli geliştirmek						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G1.4.1	Sunucu (server) kesintisiz kullanma oranı (%)	%	99	99	100	
2	G1.4.2.1	Yazılımların etkin kullanılması için düzenlenen eğitimlere katılan çalışan sayısı (Kişi)	Kişi	300	500	166	İşe yeni giren personellere de eğitimler düzenlendiği için sayı artmıştır.
3	G1.4.2.2	Yazılım ve donanım arıza taleplerine müdahale süresi (Saat)	Saat	1	1	100	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F1.4.1	Bilgi İşlem faaliyetlerinin yürütülmesi ve sürekli iyileştirilmesi	TL	6.000.000,00	5.991.504,00	99,86	
2	F1.4.2	Yazılım ve donanımların etkin yönetilmesi ve gerektiğinde temin edilmesi	TL	11.200.000,00	11.197.327,13	99,98	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu							
Stratejik Amaç	SA-1 Kurum çalışanlarını, kaynakları ve süreçleri şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile yöneterek paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek						
Stratejik Hedef	H1.5 Şeffaf ve katılımcı yönetim anlayışının geliştirilmesi						
Performans Hedefi	Şeffaf ve katılımcı demokrasi anlayışını arttırmak						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G1.5.1	Kent Konseyi ile yürütülen faaliyet sayısı (Adet)	Adet	150	52	35	
2	G1.5.2	Belediye Meclis Toplantılarının yayınlanma sayısı	Adet	12	13	108	.
3	G1.5.3.1	Vatandaş memnuniyet oranı (%)	%	80	68	85	
4	G1.5.3.2	Çalışan memnuniyet oranı (%)	%	80	88	110	
5	G1.5.3.3	Tedarikçi memnuniyet oranı (%)	%	90	89	99	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F1.5.1	Kent Konseyi faaliyetlerinin etkin yürütülerek kentlilik bilincinin geliştirilmesi	TL	0,00	0,00	0,00	
2	F1.5.2	Belediye Meclis Toplantı ve kararlarının, ihaleler ile hizmetlerin kamuoyu ile paylaşılması	TL	0,00	0,00	0,00	
3	F1.5.3	Paydaş memnuniyetlerinin düzenli ölçülmesi, sonuçların gözden geçirilmesi, yönetilmesi	TL	0,00	0,00	0,00	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu							
Stratejik Amaç	SA-1 Kurum çalışanlarını, kaynakları ve süreçleri şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı ile yöneterek paydaş memnuniyetini sürekli geliştirmek						
Stratejik Hedef	H1.6 Hizmetin üretilmesi ve sunulması amacıyla kaynakları yönetmek ve temin etmek						
Performans Hedefi	Hizmetin üretilmesi ve sunulması amacıyla kaynakları yönetmek ve temin etmek						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G1.6.1	Araç bakım onarım planı gerçekleşme oranı (%)	%	100	96	96	
2	G1.6.2	Taşıtların muayene ve sigorta işlemlerinin zamanında yapılma oranı (%)	%	100	98	98	
3	G1.6.3	Yeni bina ve tesis yapılması(m2)	m2	100	100	100	.
4	G1.6.4	Bina ve tesislerin bakım ve onarım planı gerçekleşme oranı (%)	%	100	95	95	
5	G1.6.5.1	Çalışan başına telefon ve internet gideri (TL)	TL	6.000	7.294	121	
6	G1.6.5.2	Çalışan başına su gideri (TL)	TL	150	426	284	
7	G1.6.6.1	Çalışan başına elektrik tüketim miktarı (KW)	Kw	3000	3200	107	
8	G1.6.6.2	Araçlarda kullanılan akaryakıt miktarı (ay/litre)	Ay/Litre	550.000	1.102.000	200	
9	G1.6.7	Harcama birimleri tarafından talep edilen araç, gereç, makine ve cihazların temin edilme süresi (Gün)	Gün	15	15	100	
10	G1.6.8	Kalibrasyonu yapılan test, ölçüm ve alet sayısı (adet)	Adet	78	78	100	
11	G1.6.9	Kiralama yöntemiyle karşılanan taşınır sayısı (adet)	Adet	60	60	100	
12	G1.6.10	Kiralama yöntemiyle karşılanan taşınmaz sayısı (adet)	Adet	2	11	550	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F1.6.1	Taşıtların bakım ve onarımın yapılması/yaptırılması	TL	31.200.000,00	30.529.144,64	97,85	
2	F1.6.2	Taşıtların muayene, sigorta ve otoyol geçiş ücret işlemlerinin yürütülmesi ve izlenmesi	TL	5.175.000,00	3.910.051,89	75,56	
3	F1.6.3	Bina ve sosyal tesislerin yapılması	TL	44.340.479,90	26.209.639,91	59,11	
4	F1.6.4	Bina ve tesislerin bakım ve onarımın yapılması/yaptırılması	TL	103.489.283,62	78.030.107,06	75,40	
5	F1.6.5	İletişim İhtiyaçlarının karşılanması	TL	16.110.000,00	15.652.178,65	97,16	
6	F1.6.6	Enerji ve akaryakıt ihtiyaçlarının karşılanması, bakım ve onarımının yapılması/yaptırılması	TL	120.300.000,00	102.271.102,57	85,01	
7	F1.6.7	Faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla araç, gereç, makine/cihazların temin edilmesi ve bakım/onarımının yapılması	TL	75.080.400,00	63.169.598,76	84,14	
8	F1.6.8	Faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla müşavirlik hizmetin temin edilmesi	TL	1.500.000,00	1.147.131,52	76,48	
9	F1.6.9	Faaliyetlerin yürütülmesi amacıyla kiralamanın yapılması	TL	124.230.796,00	72.264.518,71	58,17	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu

Stratejik Amaç	SA-2 Çevre ve iklim değişikliği ile mücadele eden yeşil, temiz ve sağlıklı bir kent oluşturmak						
Stratejik Hedef	H2.1 Koruyucu ve önleyici sağlık hizmetleri sunulması						
Performans Hedefi	Vatandaşlara yönelik önleyici ve tedavi edici sağlık hizmeti sunmak						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G2.1.1	Laboratuvar hizmeti kapsamında yapılan analiz sayısı (Adet)	Adet	1.200	1.449	120	
2	G2.1.2	Gıda denetimi yapılan işyeri sayısı (Adet)	Adet	2.400	2.383	99	
3	G2.1.3	Halk sağlığı konusunda yürütülen faaliyet sayısı (Adet/Yıl)	Adet/Yıl	5	62	1240	Engelliler Şefliği ve Emekli Evi açılmasından dolayı faaliyet sayısı artmıştır.
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F2.1.1	Laboratuvar hizmetlerinin sürdürülmesi ve geliştirilmesi	TL	6.150.000,00	3.437.902,48	55,90	
2	F2.1.2	Gıda denetimleri yapılması	TL	0,00	0,00	0,00	
3	F2.1.3	Halk sağlığı konusunda proje üretilmesi, eğitim, seminer ve etkinlik düzenlenmesi	TL	175.000,00	0,00	0,00	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu

Stratejik Amaç	SA-2 Çevre ve iklim değişikliği ile mücadele eden yeşil, temiz ve sağlıklı bir kent oluşturmak						
Stratejik Hedef	H2.2 Sürdürülebilir yeşil alanlar oluşturmak						
Performans Hedefi	Yeşil alan ve parkları etkin yönetmek, yeni donatılar kazandırarak işlevselliğini arttırmak						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G2.2.1	Yeni yapılan park alanı (m2)	m ²	20.000	22.000	110	
2	G2.2.2	Yeşil alan ve park bakım onarım planı gerçekleşme oranı (%)	%	90	97	108	
3	G2.2.3	Parklara kazandırılan yeni donatılar (Yürüyüş Yolu, Oyun Grubu, Spor Aletleri vb. gibi) (Adet/yıl)	Adet/Yıl	4	11	275	Yeni park açılması ve varolan parklarda düzenleme gerçekleştiğinden dolayı
4	G2.2.4.1	Üretimi yapılan bitki sayısı (Adet/yıl)	Adet/Yıl	5.000	12.000	240	Yeni açılacak olan parklara tohum temin edilerek mevsimlik bitkilerin kendi bünyemizde yetiştirilmesi
5	G2.2.4.2	Üretimi yapılan çiçek sayısı (Adet/yıl)	Adet/Yıl	100.000	110.000	110	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F2.2.1	Park ve yeşil alanların artırılması	TL	20.000.000,00	19.600.164,00	98,00	
2	F2.2.2	Yeşil alan ve parkların bakım-onarımlarının düzenli yapılması	TL	1.700.000,00	1.335.422,00	78,55	
3	F2.2.3	Parklara yeni donatılar kazandırılması (Yürüyüş Yolu, Oyun Grubu, Spor Aletleri vb. gibi)	TL	8.900.000,00	8.759.362,22	98,42	
4	F2.2.4	Yeşil alan ve parklara yönelik bitki ve çiçek üretilmesi	TL	0,00	0,00	0,00	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu							
Stratejik Amaç	SA-2 Çevre ve iklim değişikliği ile mücadele eden, yeşil, temiz ve sağlıklı bir kent oluşturmak						
Stratejik Hedef	H2.3 Çevre bilincini ve çevre denetimlerini artırarak temiz bir kent oluşturmak						
Performans Hedefi	Yaşanabilir ve sağlıklı kent oluşturmak, çevre konusunda toplumun bilinç düzeyini arttırmak						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G2.3.1	Vatandaşın çöp toplama hizmetinin düzenli ve sürekli olmasından memnuniyet oranı(%)	%	85	85	100	
2	G2.3.2.1	Evsel atık hizmetinden duyulan memnuniyet oranı(%)	%	90	90	100	
3	G2.3.2.2	Sokak temizliğinden duyulan memnuniyet oranı(%)	%	90	85	94	
4	G2.3.3	Geri Dönüşüm Atık Toplama Miktarı (ton)	Ton	300	308	102	
5	G2.3.4	Çevre denetimi yapılan tesis sayısı (Adet)	Adet	50	73	146	Çevre kirliliğini önlemek amacıyla denetimler sıklaştırılmıştır.
6	G2.3.5	Temizlik hizmetlerine yönelik temin edilen taşıt, araç ve gereç sayısı(Adet)	Adet	2	2	100	
7	G2.3.6	İklim değişikliği eylem planı gerçekleşme oranı (%)	%	100	0	0	Valilik kararınca SECAP büyükşehir belediyesi tarafından hazırlanacaktır.

Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F2.3.1	Evsel atıkların düzenli toplanması	TL	2.260.000,00	2.004.400,00	88,69	
2	F2.3.2	Sokakların temizliğinin düzenli yapılması	TL	0,00	0,00	0,00	
3	F2.3.3	Geri dönüşüm atıklarının kaynağında toplanmasının sürdürülmesi	TL	10.000,00	0,00	0,00	
4	F2.3.4	Çevre denetimlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	TL	400.000,00	0,00	0,00	
5	F2.3.5	Temizlik Hizmeti ile ilgili taşıt, araç ve gereç ihtiyaçlarının belirlenmesi ve temin edilmesi	TL	23.702.000,00	16.898.286,90	71,29	
6	F2.3.6	Tarsus'un iklim değişikliğine karşı eylem planı hazırlanması	TL	0,00	0,00	0,00	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu							
Stratejik Amaç	SA-2 Çevre ve iklim değişikliği ile mücadele eden, yeşil, temiz ve sağlıklı bir kent oluşturmak						
Stratejik Hedef	H2.4 Spor hizmetlerinin çeşitliliğini ve kentin spor imkânlarını geliştirmek						
Performans Hedefi	Sağlıklı yaşam için halkın spor yapacağı alanlar düzenlemek ve sporu desteklemek						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G2.4.1	Spor alanları bakım onarım planı gerçekleşme oranı (%)	%	100	60	60	
2	G2.4.2.1	Gençlik ve spor ile ilgili düzenlenen etkinlik sayısı (Adet)	Adet	2	2	100	
3	G2.4.2.2	Gençlik ve spor ile ilgili düzenlenen etkinliğe katılan sayısı (Kişi)	Kişi	500	550	110	
4	G2.4.3	Destek olunan amatör sporcu sayısı (Kişi)	Kişi	1.000	5.100	510	Yeni açılan amatör spor kulüpleri nedeniyle
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F2.4.1	Spor alanlarının ve spor tesislerin yapılması ve bakım onarımının sağlanması	TL	0,00	0,00	0,00	
2	F2.4.2	Gençlik ve spor ile ilgili etkinlik ve faaliyetler düzenlenmesi	TL	0,00	0,00	0,00	
3	F2.4.3	Amatör spor kulüplerine ve sporculara destek olunması	TL	2.500.000,00	2.343.500,00	93,74	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu

Stratejik Amaç	SA-2 Çevre ve iklim değişikliği ile mücadele eden, yeşil, temiz ve sağlıklı bir kent oluşturmak						
Stratejik Hedef	H2.5 Sokak hayvanlarının korunması ve sahiplendirilmesi faaliyetlerinin yürütülmesi						
Performans Hedefi	Sokak hayvanlarının korunmasına yönelik faaliyetler yürütmek						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G2.5.1.1	Bakımı yapılan hayvan sayısı(Adet)	Adet	1.200	3.008	250	5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu'nun 6. maddesinde "Sahipsiz veya güçten düşmüş hayvanların en hızlı şekilde yerel yönetimlerce kurulan veya izin verilen hayvan bakımevlerine götürülmesi zorunludur. Bu hayvanların öncelikle söz konusu merkezlerde oluşturulacak müşahede yerlerinde tutulması sağlanır. (Değişik son cümle: 30/7/2024-7527/4 md.) Bakımevlerine alınan hayvanlar Bakanlık veri sistemine kaydedilir ve rehabilite edilen köpekler, sahiplendirilinceye kadar hayvan bakımevlerinde barındırılır." denilmekte olduğundan, Valilik makamı tarafından köpek toplama faaliyetlerinin yerel yönetimler tarafından hızlandırılması talimatları doğrultusunda Hayvan Bakımevi'ndeki hayvan sayısı artmıştır.
2	G2.5.1.2	Kısırlaştırma yapılan hayvan sayısı(Adet)	Adet	1.700	639	38	Yukarıda belirtilen açıklama kapsamında, öncelik hayvan toplama faaliyetine verilmiştir. Kısırlaştırma faaliyeti çalışmaları da 2026'da istenilen ve daha iyi seviyelere ulaştırılacaktır.
3	G2.5.1.3	Sahiplendirilen hayvan sayısı(Adet)	Adet	250	277	111	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F2.5.1	Hayvan Barınağı faaliyetlerinin yürütülmesi	TL	7.900.000,00	7.386.889,00	93,50	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu

Stratejik Amaç	SA-3 Doğal afetlere hazır, altyapısı güçlü, planlı ve imarlı yapıların olduğu bir kent oluşturmak						
Stratejik Hedef	H3.1 İmar faaliyetlerinin iyileştirilmesi						
Performans Hedefi	Planlı ve imarlı yapılaşmayı arttırmak						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G3.1.1.1	Kaçak inşaat denetimi yapılan mahalle sayısı (Adet)	Adet	180	180	100	
2	G3.1.1.2	İnşaat Ruhsatı verilme süresi (Gün)	Gün	25	23	92	
3	G3.1.1.3	Vatandaşın yapı denetim hizmetinden memnuniyet oranı (VMA) (%)	%	100	61	61	
4	G3.1.2	Dönüşüm uygulanan yapı sayısı(Adet)	Adet	0	0	0	
5	G3.1.3	Yapım işleri için alınan müşavirlik hizmeti sayısı (Adet/Yıl)	Adet/Yıl	1	1	100	
6	G3.1.4	Belediye Meclisine sevk edilen İmar Planı değişikliği/İlavesi/revizyonu talep sayısı(Adet/Yıl)	Adet/Yıl	3	3	100	
7	G3.1.5	Hazırlanan kentsel tasarım projesi sayısı (Adet/Yıl)	Adet/yıl	1	0	0	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F3.1.1	İmar ve Şehircilik işlerinin yürütülmesi	TL	400.000,00	12.123,00	3,03	
2	F3.1.2	Risk analizi tamamlanmış yapıların dönüşümü	TL	4.000,00	0,00	0,00	
3	F3.1.3	Yapım işlerinde gerektiğinde müşavirlik hizmeti alınması	TL	1.100.000,00	454.800,00	41,35	
4	F3.1.4	İmar Planı sürecinin yönetilmesi	TL	40.000,00	0,00	0,00	
5	F3.1.5	Kentsel Tasarım projelerinin yapılması	TL	20.000,00	0,00	0,00	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu							
Stratejik Amaç	SA-3 Doğal afetlere hazır, altyapısı güçlü, planlı ve imarlı yapıların olduğu bir kent oluşturmak						
Stratejik Hedef	H3.2 Tarihi, Kültürel ve Doğal Mirasın Korunması						
Performans Hedefi	Rekreasyon alanlarını geliştirmek						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G3.2.1.1	Sokak sağlıklılaştırması yapılan alan miktarı (m ²)	m ²	3.000	650	22	Parsel malikleri tarafından gerekli muvafakat sağlanamamıştır. Parsel malikleri muvafakat etmediği takdirde resen müdahale edildiği durumlar sınırlı kalmakta olup, bu süreçlerin hukuki ve idari boyutları nedeniyle uygulamalar planlanan hızda ilerleyememiştir.
2	G3.2.1.2	Tarihi ve arkeolojik alanlarda restorasyonu yapılan bina sayısı (Adet/Yıl)	Adet/Yıl	1	1	100	
3	G3.2.1.3	Tarihi Ticaret Merkezi Projesi kapsamında restore edilen yapıların alanı (m ²)	m ²	115	115	100	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F3.2.1	Tarihi dokuların restorasyonu ve korunması	TL	400.000,00	0,00	0,00	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu							
Stratejik Amaç	SA-3 Doğal afetlere hazır, altyapısı güçlü, planlı ve imarlı yapıların olduğu bir kent oluşturmak						
Stratejik Hedef	H3.3 Kentsel altyapının geliştirilmesi						
Performans Hedefi	Kentsel altyapının geliştirilmesi						
Sıra No	Gösterg e Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G3.3.1	Yapılan araba park alanı kapasitesi(Adet/yıl)	Adet/Yıl	75	150	200	Mersin Valiliği Tarsus Eylem Planı kapsamında planlananın üzerinde gerçekleşme olmuştur.
2	G3.3.2.1	Yapılan yeni yol alanı (yıl/m ²)	Yıl/m ²	30.000	55.000	183	Yapılan asfalt ve kaldırım ihaleleri kapsamında planın üzerinde gerçekleşme olmuştur
3	G3.3.2.2	Yapılan yeni kaldırım ve yaya sokakları alanı(yıl/m ²)	Yıl/m ²	4.000	20.270	507	Yapılan asfalt ve kaldırım ihaleleri kapsamında planın üzerinde gerçekleşme olmuştur.
4	G3.3.2.3	Bakımı yapılan yol alanı (yıl/m ²)	Yıl/m ²	300.000	360.000	120	
5	G3.3.2.4	Bakımı yapılan kaldırım ve yaya sokakları alanı(yıl/m ²)	Yıl/m ²	3.000	4.500	150	Yapılan asfalt ve kaldırım ihaleleri kapsamında planın üzerinde gerçekleşme olmuştur.
6	G3.3.3.1	Kamulaştırılan alan miktarı(m ²)	m ²	1.000	2.000	200	Gerçekleştirilecek yatırımlar için kamulaştırılan alan miktarı artmıştır.
7	G3.3.3.2	Kiralanan taşınmaz yer sayısı (Adet)	Adet	7	1	14	Tasarruf tedbirleri kapsamında özel izinle bir adet kiralama gerçekleşmiştir.
8	G3.3.4.1	Acil durum ekiplerine verilen eğitim sayısı (Adet)	Adet	1	1	100	
9	G3.3.4.2	Deprem, yangın ve tahliye tatbikat sayısı(Adet)	Adet	1	1	100	

Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı		Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F3.3.1	Şehir merkezinde düzenli araç park alanları yapılması	TL	75.059.682,30	73.972.800,45	98,55	
2	F3.3.2	Yeni yol ve kaldırım yapılması ve mevcut olanların bakımının yapılması	TL	299.192.158,01	295.861.019,02	98,89	
3	F3.3.3	Yatırım ve projeler için gerekli olan kamulaştırma, kiralama ve tahsis işlemlerinin yapılması	TL	39.065.000,00	35.242.775,08	90,22	
4	F3.3.4	Afet ve acil durum hazırlıklarının yürütülmesi	TL	10.000,00	0,00	0,00	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu							
Stratejik Amaç	SA-4 Merkez ve kırsal mahallerde tarımsal verimliliği ve kaliteyi artırarak, hayvan sağlığı ve refahının sağlanması						
Stratejik Hedef	H4.1 Kırsal mahallerde kalkındırılmasına yönelik tarımsal hizmetler verilmesi ve faaliyetlerin desteklenmesi						
Performans Hedefi	Kırsal mahallelerin kalkındırılmasına yönelik tarımsal hizmetler vermek ve faaliyetleri desteklemek						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G4.1.1	Gelen talep ve şikayetlerin karşılanma oranı(%)	%	80	80,5	101	
2	G4.1.1.2	Muhtarlar ile yapılan toplantı sayısı(Adet/Yıl)	Adet/yıl	160	158	99	
3	G4.1.2.1	Teknik destek verilen çiftçi sayısı(Kişi/Yıl)	Kişi/yıl	500	500	100	
4	G4.1.2.2	Ürün/mal ve malzeme desteği verilen çiftçi sayısı (Kişi/Yıl)	Kişi/yıl	300	310	103	
5	G4.1.3.1	Yapılan Toprak Analiz Sayısı (Adet)	Adet	100	0	0	Toprak Analiz Cihazı arızalı olması sebebiyle analiz yapılamamıştır.
6	G4.1.3.2	Tarımsal ürünlerin satışına yönelik yapılan stand sayısı (Adet)	Adet/yıl	1	1	100	
7	G4.1.3.3	Destek verilen örnek köy proje sayısı	Adet	4	0	0	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F4.1.1	Muhtarlık İşleri faaliyetlerinin yürütülmesi	TL	0,00	0,00	0,00	
2	F4.1.2	Tarım konusunda çiftçilere teknik destek, ürün/mal ve malzeme desteği verilmesi	TL	3.100.000,00	482.528,20	15,57	
3	F4.1.3	Tarımsal faaliyetlerin yürütülmesi	TL	6.676.000,00	5.584.834,76	83,66	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu							
Stratejik Amaç	SA-4 Merkez ve kırsal mahallerde tarımsal verimliliği ve kaliteyi arttırarak, hayvan sağlığı ve refahının sağlanması						
Stratejik Hedef	H.4.2 Veterinerlik hizmetlerinin etkinliğini arttırmak						
Performans Hedefi	Kırsal mahallelerin kalkındırılmasına yönelik hayvancılık hizmetleri vermek ve faaliyetleri						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G4.2.1	Kırsalda Veterinerlik hizmeti verilen hayvan sayısı (Adet)	Adet	140	253	181	Kırsal mahallelerdeki köpek popülasyonu azaltılmıştır. Buradan alınan köpeklerin, Hayvan Bakımevi'mizde sahiplenilinceye kadar bakımları sağlanmaktadır.
2	G4.2.2	Hayvancılık alanında yürütülen proje sayısı (Adet)	Adet	2	0	0	Hayvan Bakımevi'nde kapasite arttırımı ve tadilat çalışmaları ile köpek toplama faaliyetleri sebebiye oluşan iş gücü ve mali kaynak yoğunluğu sebebiyle yeni bir proje üretilmemiştir
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F4.2.1	Kırsaldaki Hayvan sahiplerine ücretsiz veterinerlik hizmeti sunulması	TL	10.000,00	5.000,00	50,00	
2	F4.2.2	Hayvancılığı teşvik edici ve iyileştirici projeler yürütülmesi	TL	5.000.000,00	4.722.133,00	94,44	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu

Stratejik Amaç	SA-5 Tarsus'un kültür sanat alanında gelişmesine katkı sağlamak, sosyal ihtiyaçları eşit dağıtmak ve dezavantajlı gruplara hizmetler sunmak						
Stratejik Hedef	H5.1 Kültürel, sanatsal ve sosyal alanda fiziksel altyapının geliştirilmesi						
Performans Hedefi	Kültürel, sanatsal ve sosyal alanda fiziksel altyapıyı geliştirmek						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G5.1.1.1	Kültür Merkezi tesis alanı (m²)	m²	1.500	1.500	100	
2	G5.1.1.2	Düzenlenen sergi salonu (m²)	m²	0	0	0	
3	G5.1.1.3	Öğrenci yurdu kapasitesi (kişi)	Kişi	0	0	0	Tasarruf tedbirleri kapsamında 2028 yılına kadar öğrenci yurdu kapasitesinin artırılmasına yönelik planlama yapılmamaktadır.
4	G5.1.2	Hizmete sunulan okuma salonu ve kütüphane sayısı (adet)	Adet	1	0	0	Planlanan okuma salonu tamamlanmış olup, 2026 yılında açılışı gerçekleşecektir.
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F5.1.1	Sosyal ve kültürel tesislerin yapılması ve donatıların temin edilmesi	TL	0,00	0,00	0,00	
2	F5.1.2	Kentin kütüphane ve okuma salonu ihtiyaçları doğrultusunda tesis ve binaların yapılması	TL	500.000,00	0,00	0,00	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu

Stratejik Amaç	SA-5 Tarsus'un kültür sanat alanında gelişmesine katkı sağlamak, sosyal ihtiyaçları eşit dağıtmak ve dezavantajlı gruplara hizmetler sunmak						
Stratejik Hedef	H5.2 Sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikler düzenlenmesi						
Performans Hedefi	Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlik ve faaliyetler düzenlemek						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G5.2.1	Düzenlenen festival sayısı(Adet)	Adet	5	1	20	
2	G5.2.2	Düzenlenen tiyatro gösterisi sayısı (Adet)	Adet	15	142	947	Yazın yapılan Köy Şenlikleri ve artan talepler neticesinde gösteri sayısında artış olmuştur.
3	G5.2.3	Düzenlenen kültürel, sanatsal ve sosyal etkinlik sayısı (Sergi, Konferans, Kutlama, Çalıştay, Şenlik) (Adet)	Adet	25	41	164	
4	G5.2.4	Okuma ve sergi salonlarından yararlanan kişi sayısı (Adet)	Adet	80.400	100.068	124	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F5.2.1	Kentin tanıtılması ve toplum kesimlerinin kaynaşmasına katkı sağlayacak festival düzenlenmesi	TL	16.928.000,00	16.888.285,48	99,77	
2	F5.2.2	Tiyatro gösterileri düzenlenmesi ve gelişmesine yönelik hizmetlerin yürütülmesi	TL	1.800.000,00	576.193,50	32,01	
3	F5.2.3	Kültürel, sanatsal ve sosyal etkinliklerin düzenlenmesi	TL	7.252.000,00	7.073.933,54	97,54	
4	F5.2.4	Kütüphane, okuma ve sergi salonlarının faaliyetlerinin yürütülmesi	TL	140.000,00	0,00	0,00	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu

Stratejik Amaç	SA-5 Tarsus'ta yaşayanların sosyal ve kültürel yaşamını geliştiren, dezavantajlı gruplara değer veren, eşitlikçi ve cinsiyet eşitliğini sağlayacak hizmetler sunmak.						
Stratejik Hedef	H5.3 Genç ve çocuklara yönelik eğitim, araştırma ve koordinasyon hizmetlerinin yürütülmesi						
Performans Hedefi	Genç ve çocukların gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler düzenlemek						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G5.3.1.1	Genç ve çocuklara yönelik eğitsel ve bilimsel alanda düzenlenen faaliyet sayısı (Adet/Yıl)	Adet/Yıl	20	58	290	Eğitsel ve bilimsel alanda daha aktif olarak faaliyet yürütülmüştür.
2	G5.3.1.2	Genç ve çocuklara yönelik eğitsel ve bilimsel alanda düzenlenen faaliyetlere katılan kişi sayısı (Kişi/Yıl)	Kişi/Yıl	100	2800	2800	Eğitsel ve bilimsel alanda düzenlenen faaliyetler daha aktif olduğundan katılım artırılmıştır.
3	G5.3.2.1	Gençlerin ve çocukların kişisel gelişimi için düzenlenen konferans, panel, seminer, kurs ve rehberlik vb. program sayısı (Adet/Yıl)	Adet/Yıl	17	21	123	
4	G5.3.2.2	Gençlerin ve çocukların kişisel gelişimi için düzenlenen konferans, panel, seminer, kurs ve rehberlik vb. programlara katılımcı sayısı (Kişi/Yıl)	Kişi/Yıl	350	8936	2553	Gençlerin ve çocukların kişisel gelişimi için düzenlenen konferans, panel, seminer, kurs ve rehberlik vb. programlarımızı daha da artırarak katılımı yoğunlaştırdık.
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F5.3.1	Genç ve çocukların bilimsel ve eğitsel gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler yapılması	TL	0,00	0,00	0,00	
2	F5.3.2	Genç ve çocukların kişisel gelişimine katkı sağlayacak faaliyetler yapılması	TL	0,00	0,00	0,00	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu							
Stratejik Amaç	SA-5 Tarsus'un kültür sanat alanında gelişmesine katkı sağlamak, sosyal ihtiyaçları eşit dağıtmak ve dezavantajlı gruplara hizmetler sunmak						
Stratejik Hedef	H5.4 Kadının güçlenmesi ve kadının işgücünün artırılması						
Performans Hedefi	Kadının sosyal statüsü ve istihdamını arttırmak						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G5.4.1.1	Kadın Dayanışma Merkezi için tesis yapılması (m2/Yıl)	m2/Yıl	100	100	100	
2	G5.4.1.2	Kadın Dayanışma Merkezinden yararlanan kadın sayısı (Kişi)	Kişi	2.500	2.613	105	
3	G5.4.2	Kadın Konuk Evinden yararlanan kadın sayısı (Kişi)	Kişi	400	726	182	Yıl içerisinde artan sosyal ihtiyaçlar, başvuru sayılarındaki yükseliş ve hizmete erişimin kolaylaştırılmasına yönelik yapılan çalışmaların etkisiyle ortaya çıkmıştır.
4	G5.4.3.1	Hizmete sunulan kreş sayısı (Adet)	Adet	-	-	-	
5	G5.4.3.2	Kreşten yararlanan çocuk sayısı (Kişi)	Kişi	450	336	74	
6	G5.4.4.1	Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımına yönelik yürütülen faaliyet sayısı (Adet/Yıl)	Adet/Yıl	15	32	213	Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımına önem veren bir yönetim anlayışından dolayı
7	G5.4.4.2	Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımına yönelik yürütülen faaliyetten yararlanan kadın sayısı (Kişi)	Kişi	17.000	17.800	104	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F5.4.1	Kadın Yaşam ve Destek Merkezi kurulması	TL	100.000,00	0,00	0,00	
2	F5.4.2	Kadın Konuk Evi faaliyetlerinin yürütülmesi	TL	1.550.000,00	1.449.680,94	93,53	
3	F5.4.3	Kreş hizmetlerinin yürütülmesi	TL	6.000.000,00	5.435.761,83	90,60	
4	F5.4.4	Kadınların sosyal ve ekonomik hayata katılımına destek olacak faaliyetler yürütülmesi	TL	100.000,00	12.978,00	12,97	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu							
Stratejik Amaç	SA-5 Tarsus'un kültür sanat alanında gelişmesine katkı sağlamak, sosyal ihtiyaçları eşit dağıtmak ve dezavantajlı gruplara hizmetler sunmak						
Stratejik Hedef	H5.5 Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini artırarak toplumla bütünleşmesine yönelik hizmetler sunmak						
Performans Hedefi	Dezavantajlı grupların yaşam kalitesini arttırmaya yönelik hizmetler sunmak						
Sıra No	Gösterg e Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G5.5.1	Hizmet sunulan engelli kişi sayısı (Kişi)	Kişi	50	474	948	Gerçekleştirilen ev ziyaretleri sayesinde hizmet sunulan engelli sayımızda artış olmuştur.
2	G5.5.2	Yaşlılara ve Alzheimer Hastalarına yönelik gündüz yaşam evi hizmetinden yararlanan kişi sayısı (Kişi)	Kişi	50	188	376	
3	G5.5.3	Sosyal yardımda bulunulan kişi sayısı(Kişi)	Kişi	4.000	2.335	58	Başvuru sayılarının öngörülen düzeyde olmaması, ihtiyaç sahiplerinin tespitinde yardım kriterlerine uygunluk durumunun beklenenin altında kalması.
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F5.5.1	Engellilere yönelik hizmet sunulması	TL	0,00	0,00	0,00	
2	F5.5.2	Yaşlılara ve Alzheimer Hastalarına yönelik gündüz yaşam evi hizmeti sunulması	TL	0,00	0,00	0,00	
3	F5.5.3	Dul, yetim, dezavantajlı gruplara ve ihtiyaç sahiplerine sosyal yardımlarda bulunulması	TL	10.000.000,00	9.447.153,31	94,47	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu

Stratejik Amaç	SA-6 Tarsus'un tarihi, kültürel, mimari ve doğal kaynaklarını korumak ve geliştirmek						
Stratejik Hedef	H6.1 Tarsus'un kültürel ve tarihsel kimliğini yansıtacak turizm ve kültür faaliyetlerinin yürütülmesi						
Performans Hedefi	Kentimizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına yönelik faaliyetler düzenlemek						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G6.1.1.1	Katılınan fuar sayısı (Adet/Yıl)	Adet/yıl	2	0	0	
2	G6.1.1.2	Tanıtım amaçlı destek olunan kısa film, kitapçık ve broşür sayısı (Adet)	Adet	3	0	0	
3	G6.1.1.3	Turizm danışmanlık bürosundan hizmet alan turist sayısı (Kişi)	Kişi	1.000	243.929	24.392	Şehrimizde düzenlenen Golden Apple, Slowfood çeşitli festivaller sayesinde gelen turist sayısı artmıştır.
4	G6.1.2.1	Kardeş şehirler ile yürütülen etkinlik sayısı(Adet)	Adet	2	0	0	Tasarruf Tedbirleri gereğince etkinlik gerçekleştirilememiştir.
5	G6.1.2.2	Düzenlenen ve katılınan ulusal ve uluslararası etkinlik sayısı (Adet)	Adet	2	0	0	Tasarruf Tedbirleri gereğince etkinlik gerçekleştirilememiştir.
6	G6.1.3	Üyelik süreci devam ettirilen birlik sayısı(Adet)	Adet	12	11	91	
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F6.1.1	Kentimizin tanıtımına katkı sağlayacak faaliyetlerin yürütülmesi	TL	65.000,00	0,00	0,00	
2	F6.1.2	Ulusal ve uluslararası faaliyetlerin yürütülmesi	TL	0,00	0,00	0,00	
3	F6.1.3	Kentimizin ulusal ve uluslararası alanda tanıtımına katkı sağlayacak birliklerle üyelik sürecinin devam ettirilmesi ve gerektiğinde yeni birliklere üye olunması	TL	4.796.938,45	4.796.938,45	100,00	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu							
Stratejik Amaç	SA-7 Finansal sürdürülebilirliği sağlamak ve yönetmek						
Stratejik Hedef	H7.1 Finansal kaynakların etkin kullanılması						
Performans Hedefi	Mali kaynakları etkin kullanmak						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G7.1.1.1	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı(%)	%	85	80	94	
2	G7.1.1.2	Gider bütçesi gerçekleşme oranı(%)	%	85	57	67	Planlanan bazı faaliyet ve projelerin öngörülen sürede tamamlanmaması, tasarruf tedbirleri kapsamında harcamaların sınırlandırılması ve ödeneklerin yıl içerisinde etkin kullanılamamasından dolayı
3	G7.1.1.3	Gelirin gideri karşılama oranı(%)	%	90	62	68	Beklenen gelir tahsilatlarının öngörülen düzeyde gerçekleşmemesinden
4	G7.1.1.4	Süresinde hazırlanan ve ilgili üst kurumlara gönderilen mali rapor sayısı(Adet)	Adet	24	24	100	
5	G7.1.1.5	Taşınır listesinin hazırlanması(Adet)	Adet	1	1	100	
6	G7.1.1.6	Taşınmaz listesinin hazırlanması(Adet)	Adet	1	1	100	
7	G7.1.2	Bütçe içi işletmelerin gelirin gideri karşılama oranı(%)	%	90	90	100	
8	G7.1.3.1	Vadesi geçen alacakların tebliğ edilme oranı(%)	%	30	50	166	Tahsilat süreçleri etkin şekilde yürütülmektedir.
9	G7.1.3.2	Tahsilatın tahakkuka oranı (%)	%	85	80	94	
10	G7.1.3.3	Gelir bütçesi gerçekleşme oranı (%)	%	85	80	94	
11	G7.1.4	Diğer yasal giderlerin toplam bütçeye oranı(%)	%	0	0,029	0	Söz konusu sapma, yıl içerisinde öngörülemeyen yasal yükümlülükler ve zorunlu gider kalemlerinin ortaya çıkmasından dolayıdır.
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F7.1.1	Mali hizmetlerin yürütülmesi	TL	143.998.061,55	57.258.668,66	39,76	
2	F7.1.2	Bütçe içi işletmelerin mali işlerinin yürütülmesi, kaynaklarının kontrolünün sağlanması ve denetimler yapılması	TL	23.800.000,00	15.238.025,00	64,03	
3	F7.1.3	Belediye gelirlerinin tahakkuk, tahsil ve takip faaliyetlerini yürütmek	TL	300.000,00	178.655,08	59,55	
4	F7.1.4	Diğer yasal giderlerin takibinin yapılması	TL	85.393.000,00	80.758.202,18	94,57	

Performans Sonuçlarını Değerlendirme Tablosu							
Stratejik Amaç	SA-7 Finansal sürdürülebilirliği sağlamak ve yönetmek						
Stratejik Hedef	H7.2 Hibe fonlarından etkin yararlanılması						
Performans Hedefi	Gelir artırıcı çalışmalar yapmak						
Sıra No	Gösterge Kodu	Performans Göstergeleri	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	G7.2.1	Hibe fonlarından yararlanmak için hazırlanan proje sayısı (Adet/Yıl)	Adet/Yıl	2	4	200	Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından proje
Sıra No	Faaliyet Kodu	Faaliyet Adı	Ölçü Birim	Toplam			Açıklamalar
				Hedef	Gerçekleşme	Oran (%)	
1	F7.2.1	Hibe fonlarından yararlanmak için projeler hazırlanması	TL	0,00	0,00	0,00	

3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

5018 Sayılı Kamu Mali yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında hazırlamış olduğumuz 2025-2029 stratejik plan ve 2025 Yılı Performans Programı ile planlanmış olan Faaliyetlerin ve Performans Hedeflerinin gerçekleştirmeleriyle ilgili “Performans Sonuçları Tablosu” hazırlanmıştır. Sapmalara ilişkin, Başarı Oranı %80’in altında ve %120’nin üzerinde olan Performans Göstergelerine açıklamalar yapılmıştır.

Performans Göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleştirme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

2025-2029 dönemini kapsayan Stratejik Planımızın 2025 yılını kapsayan 7 Amaç altında 24 Hedefe ait 143 performans göstergesi değerlendirilmiştir.

Bu doğrultuda; ilgili birimlerden aylık, üç aylık, altı aylık ve yıllık dönemlerde gelen veriler, hedef değer ve yılsonu gerçekleştirmeleri karşılaştırılarak varsa sapma nedenleriyle birlikte Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından konsolide edilerek, 2025 Yılı Yıl sonu Performans Programı İzleme Raporu hazırlanmıştır. Rapor üst yönetime sunulmuştur.

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2025 Yılı Performans Programı ile belirlenmiş hedeflerin gerçekleştirmelerini izlemek için dönemsel raporlar hazırlanmaktadır.

Stratejik Planın daha etkin ve verimli bir şekilde devam ettirilebilmesi amacıyla Performans Programı ve Bütçe verileri Kalite Yönetim Sistemi (QDMS Yazılımı) üzerinden takip edilmektedir.

IV – KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER
B-ZAYIFLIKLAR
C-DEĞERLENDİRME

A) ÜSTÜNLÜKLER

- Doğal, tarihi, kültürel ve inanç turizmi açısından önemli değerleri olan bir kent olması
- Kadının sosyal hayata ve istihdama katılımını destekleyen bir belediye olması
- Belediyenin kaliteli ve uygun fiyatlı kreşler açmış olması
- Belediyenin çiftçilere ve üreticilere yönelik sunduğu destekler
- Altyapı hizmetlerinin tamamlanmış olması
- Muhtarlar ile işbirliği içerisinde çalışıyor olması
- Hayvanların korunmasına ve yaşatılmasına yönelik bir yönetim anlayışı olması
- Belediyenin sportif faaliyetlere destek veriyor olması

B) ZAYIFLIKLAR

- Kentin tarihi, kültürel ve dini değerlerinin yeterince tanıtılmaması
- Turizm potansiyelinin kullanılmaması ve konaklama imkanlarının yetersiz olması
- Kent merkezinde otopark ve trafik sorunu
- Kentimizde Kültür Merkezi ve Sanat Galerisinin olmaması
- Araç ve ekipmanların ekonomik ömrünü tamamlamış olması
- Kentsel Dönüşüm çalışmalarının yeteri kadar hayata geçirilememesi
- Kentin halihazırda koruma amaçlı imar planının olmaması, planlamayı yapacak yeterli teknik personel ve bütçe olmaması
- Spor tesislerinin yetersiz olması

C) DEĞERLENDİRME

Kurumumuzun sahip olduğu üstünlük ve zayıflıklar, kurumun sürekliliği açısından değerlendirilerek üstünlüklerin artırılması, zayıflıkların azaltılması yönünde gerekli tedbirlerin alınması, ilerleyen yıllarda daha etkin ve verimli bir vizyon sergilenmesini sağlayacaktır.

V – ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kurumsal hafızanın sürdürülebilirliği, belge yönetiminde verimlilik ve hızlı erişim imkânının sağlanması amacıyla Arşiv Müdürlüğü tarafından yürütülen dijital arşiv sistemine geçiş sürecinin hızlandırılması; bu kapsamda gerekli yazılım, donanım ve personel eğitimlerinin tamamlanmasına yönelik tedbirlerin alınması,
- TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi uygulamalarının etkinliğinin artırılması amacıyla iç tetkik ve iyileştirme mekanizmalarının güçlendirilerek, birimlerin gerekli hassasiyeti göstermesi,
- Personelin mesleki ve kişisel gelişimini desteklemek amacıyla hizmet içi eğitim programlarının artırılması ve düzenli hale getirilmesi,
- Kurumsal aidiyet ve motivasyonun artırılmasına yönelik iç iletişim faaliyetlerinin güçlendirilmesi,
- İklim değişikliği ile mücadele kapsamında enerji verimliliği, yenilenebilir enerji kullanımı ve atık yönetimi uygulamalarının yaygınlaştırılması,
- Yeşil alanların artırılması ve mevcut alanların sürdürülebilir bakımının sağlanmasına yönelik tedbirler alınması,
- Turizmin gelişebilme potansiyeli ve turizm alanlarının olması avantajlarının değerlendirilerek, turizme yönelik ürün geliştirme ve tanıtım çalışmalarına öncelik verilmesi,
- Bütçe gelirlerini arttırıcı çalışmaların yapılması,
- Tarım ve Hayvancılığı destekleme projeleri ile kırsal kalkınmayı sağlayarak kırsaldan kente göçü önleyebilmek amacıyla kriterlere uygun ihtiyaç sahiplerinin belirlenmesi ile daha etkin hizmet verilmesinin sağlanması,
- İlçemizi tanıtıcı sportif etkinliklerin artırılması, sporun daha geniş kitlelere aktarılması sağlanmalıdır.

VI – EKLER

A-Bütçe Uygulama Sonuçları

B-Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanları

C-Diğer Ekler

A)BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

						Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
							TL	TL	TL	TL
600						GELİRLER HESABI	36.617.289,66	2.210.414.196,23	0,00	2.173.796.906,57
600	01					Vergi Gelirleri	33.496.196,49	328.227.935,91	0,00	294.731.739,42
600	01	02				Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	10.871.311,22	160.197.118,09	0,00	149.325.806,87
600	01	02	09			Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	10.871.311,22	160.197.118,09	0,00	149.325.806,87
600	01	02	09	51		Bina Vergisi	8.177.173,53	117.188.897,08	0,00	109.011.723,55
600	01	02	09	51	01	BİNA VERGİSİ	8.177.173,53	117.188.897,08	0,00	109.011.723,55
600	01	02	09	52		Arsa Vergisi	2.469.103,29	40.708.996,83	0,00	38.239.893,54
600	01	02	09	52	01	ARSA VERGİSİ	2.469.103,29	40.708.996,83	0,00	38.239.893,54
600	01	02	09	53		Arazi Vergisi	225.034,40	2.299.224,18	0,00	2.074.189,78
600	01	02	09	53	01	ARAZİ VERGİSİ	225.034,40	2.299.224,18	0,00	2.074.189,78
600	01	03				Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	22.624.850,27	129.766.670,02	0,00	107.141.819,75
600	01	03	02			Özel Tüketim Vergisi	413.487,82	52.973.181,09	0,00	52.559.693,27
600	01	03	02	51		Haberleşme Vergisi	0,00	332.087,79	0,00	332.087,79
600	01	03	02	51	01	HABERLEŞME VERGİSİ	0,00	332.087,79	0,00	332.087,79
600	01	03	02	53		İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	413.487,82	52.641.093,30	0,00	52.227.605,48
600	01	03	02	53	01	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	413.487,82	52.641.093,30	0,00	52.227.605,48
600	01	03	09			Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	22.211.362,45	76.793.488,93	0,00	54.582.126,48
600	01	03	09	53		İlan ve Reklam Vergisi	2.950.820,76	4.367.747,71	0,00	1.416.926,95
600	01	03	09	53	01	İLAN VE REKLAM VERGİSİ	2.950.820,76	4.367.747,71	0,00	1.416.926,95
600	01	03	09	54		Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0,00	2.405,00	0,00	2.405,00
600	01	03	09	54	01	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	0,00	2.405,00	0,00	2.405,00
600	01	03	09	57		Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	26.384.811,78	0,00	26.384.811,78

600	01	03	09	57	01	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	0,00	26.384.811,78	0,00	26.384.811,78
600	01	03	09	58		İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	19.260.541,69	46.038.524,44	0,00	26.777.982,75
600	01	03	09	58	01	İşyeri ve Diğer Şekillerde Kullanılan Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	19.260.541,69	46.038.524,44	0,00	26.777.982,75
600	01	06				Harçlar	35,00	38.264.147,80	0,00	38.264.112,80
600	01	06	09			Diğer Harçlar	35,00	38.264.147,80	0,00	38.264.112,80
600	01	06	09	53		İŞGAL HARCİ	0,00	3.567.665,79	0,00	3.567.665,79
600	01	06	09	53	01	İŞGAL HARCİ	0,00	3.567.665,79	0,00	3.567.665,79
600	01	06	09	54		İşyeri Açma İzni Harcı	35,00	184.515,50	0,00	184.480,50
600	01	06	09	54	01	İŞYERİ AÇMA İZNİ HARCİ	35,00	184.515,50	0,00	184.480,50
600	01	06	09	56		ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE HARCİ	0,00	9.227,00	0,00	9.227,00
600	01	06	09	56	01	ÖLÇÜ VE TARTI ALETLERİ MUAYENE HARCİ	0,00	9.227,00	0,00	9.227,00
600	01	06	09	58		TELLALLIK HARCİ	0,00	15.640,10	0,00	15.640,10
600	01	06	09	58	01	TELLALLIK HARCİ	0,00	15.640,10	0,00	15.640,10
600	01	06	09	60		Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	0,00	53.425,89	0,00	53.425,89
600	01	06	09	60	01	YAPI KULLANMA İZNİ HARCİ	0,00	53.425,89	0,00	53.425,89
600	01	06	09	62		Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0,00	652.469,07	0,00	652.469,07
600	01	06	09	62	01	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	0,00	652.469,07	0,00	652.469,07
600	01	06	09	63		İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	0,00	160.886,96	0,00	160.886,96
600	01	06	09	63	01	İşyerlerine Ait Bina İnşaat Harcı	0,00	160.886,96	0,00	160.886,96
600	01	06	09	66		İfraz ve Tevhit Harcı	0,00	19.894,05	0,00	19.894,05
600	01	06	09	66	01	İfraz ve Tevhit Harcı	0,00	19.894,05	0,00	19.894,05
600	01	06	09	67		Plan ve Proje Tasdik Harcı	0,00	33.428.978,62	0,00	33.428.978,62
600	01	06	09	67	01	Plan ve Proje Tasdik Harcı	0,00	33.428.978,62	0,00	33.428.978,62
600	01	06	09	99		Diğer Harçlar	0,00	171.444,82	0,00	171.444,82
600	01	06	09	99	01	Diğer Harçlar	0,00	171.444,82	0,00	171.444,82
600	03					Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.858.395,22	265.855.165,79	0,00	263.996.770,57
600	03	01				Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	129.054,51	230.331.840,16	0,00	230.202.785,65
600	03	01	01			Mal Satış Gelirleri	0,00	2.865.485,00	0,00	2.865.485,00
600	03	01	01	01		Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	0,00	295.600,00	0,00	295.600,00

600	03	01	01	01	01	ŞARTNAME BASILI EVRAK FORM SATIŞ GELİRLERİ	0,00	295.600,00	0,00	295.600,00
600	03	01	01	12		Aile Cüzdanı Satış Bedeli	0,00	2.569.885,00	0,00	2.569.885,00
600	03	01	01	12	01	Aile Cüzdanı Satış Bedeli	0,00	2.569.885,00	0,00	2.569.885,00
600	03	01	02			Hizmet Gelirleri	129.054,51	227.466.355,16	0,00	227.337.300,65
600	03	01	02	02		Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	8.333,33	8.113.182,37	0,00	8.104.849,04
600	03	01	02	02	01	MUAYENE DENETİM VE KONTROL ÜCRETLERİ	8.333,33	8.113.182,37	0,00	8.104.849,04
600	03	01	02	03		Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0,00	70.207,20	0,00	70.207,20
600	03	01	02	14		Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0,00	964.547,00	0,00	964.547,00
600	03	01	02	51		Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	0,00	61.877.928,15	0,00	61.877.928,15
600	03	01	02	51	01	ÇEVRE VE ESENLIK HİZMETLERİNE İLİŞKİN GELİR	0,00	61.877.928,15	0,00	61.877.928,15
600	03	01	02	99		Diğer hizmet gelirleri	120.721,18	156.440.490,44	0,00	156.319.769,26
600	03	01	02	99	01	DİĞER HİZMET GELİRLERİ	120.721,18	155.291.990,95	0,00	155.171.269,77
600	03	01	02	99	12	GEÇİŞ HAKKI ÜCRETİ	0,00	730.812,91	0,00	730.812,91
600	03	01	02	99	13	YOL TAHRİP BEDELİ	0,00	417.686,58	0,00	417.686,58
600	03	05				Kurumlar Karları	0,00	388.693,89	0,00	388.693,89
600	03	05	05			Mahalli İdareler	0,00	388.693,89	0,00	388.693,89
600	03	05	05	51		Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurumların Karları	0,00	388.693,89	0,00	388.693,89
600	03	05	05	51	01	ÇEVRE VE ESENLIK HİZMET.İLİŞKİN KURUM KARLARI	0,00	388.693,89	0,00	388.693,89
600	03	06				Kira Gelirleri	1.729.340,71	35.134.631,74	0,00	33.405.291,03
600	03	06	01			Taşınmaz Kiraları	1.729.340,71	35.134.631,74	0,00	33.405.291,03
600	03	06	01	02		ECRİMİSİL GELİRLERİ	35.367,00	6.765.408,23	0,00	6.730.041,23
600	03	06	01	02	01	ECRİMİSİL GELİRLERİ	35.367,00	6.765.408,23	0,00	6.730.041,23
600	03	06	01	99		Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	1.693.973,71	28.369.223,51	0,00	26.675.249,80
600	03	06	01	99	01	DİĞER TAŞINMAZ KİRA GELİRLERİ	1.693.973,71	28.369.223,51	0,00	26.675.249,80
600	04					Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	25.013.471,73	0,00	25.013.471,73
600	04	02				Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	5.705.550,29	0,00	5.705.550,29
600	04	02	02			Sermaye	0,00	5.705.550,29	0,00	5.705.550,29

600	04	02	02	51		Altyapı hizmetleri için genel bütçeden alınan	0,00	4.746.235,33	0,00	4.746.235,33
600	04	02	02	51	01	ALT YAPI HİZMETLERİ İÇİN GENEL BÜTÇEDEN ALINAN	0,00	4.746.235,33	0,00	4.746.235,33
600	04	02	02	99		Sermaye nitelikli diğer işler için genel bütçeden alınan	0,00	959.314,96	0,00	959.314,96
600	04	02	02	99	01	SERMAYE NİTELİKLİ DİĞER İŞLER İÇİN GE.BÜT.ALINAN	0,00	959.314,96	0,00	959.314,96
600	04	03				Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
600	04	03	01			Cari	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
600	04	03	01	02		Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	1.500.000,00	0,00	1.500.000,00
600	04	04				Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	0,00	17.807.921,44	0,00	17.807.921,44
600	04	04	01			Cari	0,00	17.807.921,44	0,00	17.807.921,44
600	04	04	01	02		Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	479.804,80	0,00	479.804,80
600	04	04	01	02	01	KİŞİLERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	479.804,80	0,00	479.804,80
600	04	04	01	03		Kurumlardan Alınan Şartlı Bağış ve Yardımlar	0,00	17.328.116,64	0,00	17.328.116,64
600	04	04	01	03	13	MERSİN VALİLİĞİ(YİKOB)	0,00	10.131.716,64	0,00	10.131.716,64
600	04	04	01	03	15	SEECO PROJESİ	0,00	7.196.400,00	0,00	7.196.400,00
600	05					Diğer Gelirler	1.262.697,95	1.586.031.779,32	0,00	1.584.769.081,37
600	05	01				Faiz Gelirleri	0,00	7.886.295,89	0,00	7.886.295,89
600	05	01	09			Diğer Faizler	0,00	7.886.295,89	0,00	7.886.295,89
600	05	01	09	01		KİŞİLERDEN ALACAKLAR FAİZLERİ	0,00	199.065,00	0,00	199.065,00
600	05	01	09	01	01	KİŞİLERDEN ALACAKLAR FAİZLERİ	0,00	199.065,00	0,00	199.065,00
600	05	01	09	99		DİĞER FAİZLER	0,00	7.687.230,89	0,00	7.687.230,89
600	05	01	09	99	01	DİĞER FAİZLER	0,00	7.373.481,92	0,00	7.373.481,92
600	05	01	09	99	04	İLLER BANKASI FAİZ GELİRİ	0,00	313.748,97	0,00	313.748,97
600	05	02				Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	0,00	1.472.888.599,09	0,00	1.472.888.599,09
600	05	02	02			Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	1.463.295.215,02	0,00	1.463.295.215,02
600	05	02	02	51		Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	1.463.295.215,02	0,00	1.463.295.215,02
600	05	02	02	51	01	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	0,00	1.463.295.215,02	0,00	1.463.295.215,02
600	05	02	08			Mahalli İdarelere Ait Paylar	0,00	5.877.910,18	0,00	5.877.910,18
600	05	02	08	51		Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	0,00	5.633.222,13	0,00	5.633.222,13

600	05	02	08	51	01	MADEN İŞLETMELERİNDEN ALINAN PAYLAR	0,00	5.633.222,13	0,00	5.633.222,13
600	05	02	08	52		MÜZE GİRİŞ ÜCRETLERİNDEN ALINAN PAYLAR	0,00	19.892,05	0,00	19.892,05
600	05	02	08	52	01	MÜZE GİRİŞ ÜCRETLERİNDEN ALINAN PAYLAR	0,00	19.892,05	0,00	19.892,05
600	05	02	08	99		Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	0,00	224.796,00	0,00	224.796,00
600	05	02	09			Diğer Paylar	0,00	3.715.473,89	0,00	3.715.473,89
600	05	02	09	99		Diğer Paylar	0,00	3.715.473,89	0,00	3.715.473,89
600	05	02	09	99	01	DİĞER PAYLAR	0,00	3.018.400,34	0,00	3.018.400,34
600	05	02	09	99	02	ASANSÖR BAKIM BELEDİYE PAYI	0,00	697.073,55	0,00	697.073,55
600	05	03				Para Cezaları	1.239.201,50	87.421.051,13	0,00	86.181.849,63
600	05	03	02			İdari Para Cezaları	1.116.318,74	27.425.438,87	0,00	26.309.120,13
600	05	03	02	99		DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	1.116.318,74	27.425.438,87	0,00	26.309.120,13
600	05	03	02	99	01	DİĞER İDARİ PARA CEZALARI	392.492,25	4.842.505,68	0,00	4.450.013,43
600	05	03	02	99	02	IMAR PARA CEZALARI	723.826,49	22.582.933,19	0,00	21.859.106,70
600	05	03	04			Vergi Cezaları	122.882,76	59.995.612,26	0,00	59.872.729,50
600	05	03	04	01		Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	122.882,76	58.591.969,14	0,00	58.469.086,38
600	05	03	04	01	01	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	122.882,76	58.591.969,14	0,00	58.469.086,38
600	05	03	04	99		Diğer Vergi Cezaları	0,00	1.403.643,12	0,00	1.403.643,12
600	05	03	04	99	01	DİĞER VERGİ CEZALARI	0,00	1.403.643,12	0,00	1.403.643,12
600	05	09				Diğer Çeşitli Gelirler	23.496,45	17.835.833,21	0,00	17.812.336,76
600	05	09	01			Diğer Çeşitli Gelirler	23.496,45	17.835.833,21	0,00	17.812.336,76
600	05	09	01	01		İRAT KAYDEDİLECEK NAKDİ TEMİNATLAR	0,00	270.247,59	0,00	270.247,59
600	05	09	01	01	01	İRAT KAYDEDİLECEK NAKDİ TEMİNATLAR	0,00	270.247,59	0,00	270.247,59
600	05	09	01	03		İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	18.540,00	0,00	18.540,00
600	05	09	01	03	01	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0,00	18.540,00	0,00	18.540,00
600	05	09	01	06		Kişilerden Alacaklar	0,00	1.044.506,82	0,00	1.044.506,82
600	05	09	01	06	01	KİSİLERDEN ALACAKLAR	0,00	1.044.506,82	0,00	1.044.506,82
600	05	09	01	11		Mera Gelirleri	0,00	3.000,00	0,00	3.000,00
600	05	09	01	99		Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	23.496,45	16.499.538,80	0,00	16.476.042,35

600	05	09	01	99	01	YUKARIDA TANIMLANMAYAN DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	23.496,45	16.356.671,32	0,00	16.333.174,87
600	05	09	01	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	0,00	142.867,48	0,00	142.867,48
600	11					Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	5.285.843,48	0,00	5.285.843,48
600	11	01				Döviz Mevcudunun Değerlenmesinde Oluşan Olumlu Kur Farkları	0,00	206.719,86	0,00	206.719,86
600	11	01	01			Proje Özel Hesabında Kayıtlı Tutarların Değerlemesinden Kaynaklananlar	0,00	206.719,86	0,00	206.719,86
600	11	01	01	01		Proje Özel Hesabında Kayıtlı Tutarların Değerlemesinden Kaynaklananlar	0,00	206.719,86	0,00	206.719,86
600	11	99				Diğer Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	0,00	5.079.123,62	0,00	5.079.123,62
600	11	99	99			Diğerleri	0,00	5.079.123,62	0,00	5.079.123,62
600	11	99	99	01		DİĞERLERİ	0,00	5.079.123,62	0,00	5.079.123,62
63						GİDER HESAPLARI	1.689.677.187,69	0,00	1.689.677.187,69	0,00
630						GİDERLER HESABI	1.689.677.187,69	0,00	1.689.677.187,69	0,00
630	01					Personel Giderleri	301.633.003,27	0,00	301.633.003,27	0,00
630	01	01				Memurlar	240.517.265,45	0,00	240.517.265,45	0,00
630	01	01	01			Temel Maaşlar	65.422.268,70	0,00	65.422.268,70	0,00
630	01	01	01	01		Temel Maaşlar	11.556.959,23	0,00	11.556.959,23	0,00
630	01	01	01	02		Taban Aylığı	53.865.309,47	0,00	53.865.309,47	0,00
630	01	01	02			Zamlar ve Tazminatlar	126.731.672,22	0,00	126.731.672,22	0,00
630	01	01	02	01		Zamlar ve Tazminatlar	126.731.672,22	0,00	126.731.672,22	0,00
630	01	01	03			Ödenekler	41.468.695,04	0,00	41.468.695,04	0,00
630	01	01	03	01		Ödenekler	41.468.695,04	0,00	41.468.695,04	0,00
630	01	01	04			Sosyal Haklar	4.049.039,75	0,00	4.049.039,75	0,00
630	01	01	04	01		Sosyal Haklar	4.049.039,75	0,00	4.049.039,75	0,00
630	01	01	05			Ek Çalışma Karşılıkları	2.845.589,74	0,00	2.845.589,74	0,00
630	01	01	05	01		Ek Çalışma Karşılıkları	2.190.487,73	0,00	2.190.487,73	0,00
630	01	01	05	02		İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmetleri Görevlendirme Ücretleri	655.102,01	0,00	655.102,01	0,00
630	01	02				Sözleşmeli Personel	59.217,77	0,00	59.217,77	0,00
630	01	02	02			Zamlar ve Tazminatlar	59.217,77	0,00	59.217,77	0,00

630	01	02	02	02		Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zam ve Tazminatları	59.217,77	0,00	59.217,77	0,00
630	01	03				İşçiler	55.768.280,58	0,00	55.768.280,58	0,00
630	01	03	01			Ücretler	26.275.717,46	0,00	26.275.717,46	0,00
630	01	03	01	01		Sürekli İşçilerin Ücretleri	26.275.717,46	0,00	26.275.717,46	0,00
630	01	03	02			İhbar ve Kıdem Tazminatlar	11.382.515,31	0,00	11.382.515,31	0,00
630	01	03	02	01		Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	11.382.515,31	0,00	11.382.515,31	0,00
630	01	03	03			Sosyal Haklar	9.906.495,56	0,00	9.906.495,56	0,00
630	01	03	03	01		Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	9.906.495,56	0,00	9.906.495,56	0,00
630	01	03	04			Fazla Mesailer	302.498,61	0,00	302.498,61	0,00
630	01	03	04	01		Sürekli İşçilerin Fazla Mesailer	302.498,61	0,00	302.498,61	0,00
630	01	03	05			Ödül ve İkrariyeler	6.658.186,85	0,00	6.658.186,85	0,00
630	01	03	05	01		Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeleri	6.658.186,85	0,00	6.658.186,85	0,00
630	01	03	09			Diğer Ödemeler	1.242.866,79	0,00	1.242.866,79	0,00
630	01	03	09	01		Sürekli İşçilerin Diğer Ödemeleri	1.242.866,79	0,00	1.242.866,79	0,00
630	01	04				Geçici Süreli Çalışanlar	2.412.300,00	0,00	2.412.300,00	0,00
630	01	04	01			Ücretler	2.412.300,00	0,00	2.412.300,00	0,00
630	01	04	01	90		Diğer Geçici Personele Yapılacak Ödemeler	2.412.300,00	0,00	2.412.300,00	0,00
630	01	05				Diğer Personel	2.875.939,47	0,00	2.875.939,47	0,00
630	01	05	01			Ücret ve Diğer Ödemeler	2.875.939,47	0,00	2.875.939,47	0,00
630	01	05	01	51		Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	2.049.854,04	0,00	2.049.854,04	0,00
630	01	05	01	52		Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler	826.085,43	0,00	826.085,43	0,00
630	02					Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	32.768.364,71	0,00	32.768.364,71	0,00
630	02	01				Memurlar	23.656.258,92	0,00	23.656.258,92	0,00
630	02	01	06			Sosyal Güvenlik Kurumuna	23.656.258,92	0,00	23.656.258,92	0,00
630	02	01	06	01		Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	14.407.462,17	0,00	14.407.462,17	0,00
630	02	01	06	02		Sağlık Primi Ödemeleri	9.248.796,75	0,00	9.248.796,75	0,00
630	02	03				İşçiler	9.112.105,79	0,00	9.112.105,79	0,00
630	02	03	04			İşsizlik Sigortası Fonuna	955.415,19	0,00	955.415,19	0,00
630	02	03	04	01		İşsizlik Sigortası Fonuna	955.415,19	0,00	955.415,19	0,00

630	02	03	06		Sosyal Güvenlik Kurumuna	8.156.690,60	0,00	8.156.690,60	0,00
630	02	03	06	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	7.329.026,44	0,00	7.329.026,44	0,00
630	02	03	06	02	Sağlık Primi Ödemeleri	827.664,16	0,00	827.664,16	0,00
630	03				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	957.654.405,56	0,00	957.654.405,56	0,00
630	03	01			Üretime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	16.428,00	0,00	16.428,00	0,00
630	03	01	08		Metal Ürünü Alımları	16.428,00	0,00	16.428,00	0,00
630	03	01	08	01	Metal Ürünü Alımları	16.428,00	0,00	16.428,00	0,00
630	03	02			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	68.142.628,90	0,00	68.142.628,90	0,00
630	03	02	01		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	4.043.770,00	0,00	4.043.770,00	0,00
630	03	02	01	03	Periyodik Yayın Alımları	850.800,00	0,00	850.800,00	0,00
630	03	02	01	05	Baskı ve Cilt Giderleri	3.192.970,00	0,00	3.192.970,00	0,00
630	03	02	02		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	4.936.977,51	0,00	4.936.977,51	0,00
630	03	02	02	01	Su Alımları	4.936.977,51	0,00	4.936.977,51	0,00
630	03	02	03		Enerji Alımları	49.230.561,16	0,00	49.230.561,16	0,00
630	03	02	03	01	Yakacak Alımları	367.604,28	0,00	367.604,28	0,00
630	03	02	03	02	Akaryakıt ve Yağ Alımları	38.736,89	0,00	38.736,89	0,00
630	03	02	03	03	Elektrik Alımları	48.824.219,99	0,00	48.824.219,99	0,00
630	03	02	04		Yiyecek, İçecek ve Yem Alımları	6.221.111,97	0,00	6.221.111,97	0,00
630	03	02	04	01	Yiyecek Alımları	6.221.111,97	0,00	6.221.111,97	0,00
630	03	02	06		Özel Malzeme Alımları	1.237.942,46	0,00	1.237.942,46	0,00
630	03	02	06	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temrinlik Malzeme Alımları	244.268,40	0,00	244.268,40	0,00
630	03	02	06	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları	822.824,06	0,00	822.824,06	0,00
630	03	02	06	90	Diğer Özel Malzeme Alımları	170.850,00	0,00	170.850,00	0,00
630	03	02	07		Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Mal, Malzeme ve Hizmet Alımları, Yapımları ve Giderleri	642.000,00	0,00	642.000,00	0,00
630	03	02	07	11	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makine-Teçhizat Alımları	642.000,00	0,00	642.000,00	0,00
630	03	02	09		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	1.830.265,80	0,00	1.830.265,80	0,00
630	03	02	09	01	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Bakım Giderleri	1.621.477,80	0,00	1.621.477,80	0,00
630	03	02	09	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	208.788,00	0,00	208.788,00	0,00

630	03	03			Yolluklar	1.355.517,23	0,00	1.355.517,23	0,00
630	03	03	01		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	824.089,31	0,00	824.089,31	0,00
630	03	03	01	01	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	824.089,31	0,00	824.089,31	0,00
630	03	03	02		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	531.427,92	0,00	531.427,92	0,00
630	03	03	02	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	531.427,92	0,00	531.427,92	0,00
630	03	04			Görev Giderleri	82.112.994,01	0,00	82.112.994,01	0,00
630	03	04	02		Yasal Giderler	81.603.521,94	0,00	81.603.521,94	0,00
630	03	04	02	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	907.304,31	0,00	907.304,31	0,00
630	03	04	02	90	Diğer Yasal Giderler	80.696.217,63	0,00	80.696.217,63	0,00
630	03	04	03		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri Giderler	509.472,07	0,00	509.472,07	0,00
630	03	04	03	02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Giderler	484.300,01	0,00	484.300,01	0,00
630	03	04	03	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri Giderler	25.172,06	0,00	25.172,06	0,00
630	03	05			Hizmet Alımları	772.032.497,67	0,00	772.032.497,67	0,00
630	03	05	01		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	673.789.879,41	0,00	673.789.879,41	0,00
630	03	05	01	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	1.186.161,54	0,00	1.186.161,54	0,00
630	03	05	01	05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	360.000,00	0,00	360.000,00	0,00
630	03	05	01	11	Hizmet Alımı Suretiyle Çalıştırılan Personele Yapılacak Kıdem Tazminatı Ödemeleri	17.236.084,54	0,00	17.236.084,54	0,00
630	03	05	01	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	655.007.633,33	0,00	655.007.633,33	0,00
630	03	05	02		Haberleşme Giderleri	11.808.044,34	0,00	11.808.044,34	0,00
630	03	05	02	01	Posta ve Telgraf Giderleri	1.092.843,20	0,00	1.092.843,20	0,00
630	03	05	02	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	3.215.359,52	0,00	3.215.359,52	0,00
630	03	05	02	03	Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişimi Giderleri	7.499.841,62	0,00	7.499.841,62	0,00
630	03	05	03		Taşıma Giderleri	688.790,00	0,00	688.790,00	0,00
630	03	05	03	02	Yolcu Taşıma Giderleri	496.800,00	0,00	496.800,00	0,00
630	03	05	03	03	Yük Taşıma Giderleri	75.000,00	0,00	75.000,00	0,00
630	03	05	03	04	Geçiş Ücretleri	116.990,00	0,00	116.990,00	0,00
630	03	05	04		Tarifeye Bağlı Ödemeler	7.154.076,78	0,00	7.154.076,78	0,00
630	03	05	04	01	İlan Giderleri	2.861.520,00	0,00	2.861.520,00	0,00
630	03	05	04	02	Sigorta Giderleri	3.333.983,39	0,00	3.333.983,39	0,00

630	03	05	04	03		Komisyon Giderleri	958.573,39	0,00	958.573,39	0,00
630	03	05	05			Kiralar	73.691.005,12	0,00	73.691.005,12	0,00
630	03	05	05	02		Taşıt Kiralaması Giderleri	71.319.518,71	0,00	71.319.518,71	0,00
630	03	05	05	03		İş Makinası Kiralaması Giderleri	945.000,00	0,00	945.000,00	0,00
630	03	05	05	90		Diğer Kiralama Giderleri	1.426.486,41	0,00	1.426.486,41	0,00
630	03	05	09			Diğer Hizmet Alımları	4.900.702,02	0,00	4.900.702,02	0,00
630	03	05	09	01		Yurtiçi Staj ve Öğrenim Giderleri	478.994,22	0,00	478.994,22	0,00
630	03	05	09	10		Lojman İşletme Maliyetlerine Katılım Giderleri	223.691,80	0,00	223.691,80	0,00
630	03	05	09	90		Diğer Hizmet Alımları	4.198.016,00	0,00	4.198.016,00	0,00
630	03	06				Temsil Ve Tanıtma Giderleri	5.685.068,09	0,00	5.685.068,09	0,00
630	03	06	01			Temsil Giderleri	4.041.132,53	0,00	4.041.132,53	0,00
630	03	06	01	01		Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	4.041.132,53	0,00	4.041.132,53	0,00
630	03	06	02			Tanıtma Giderleri	1.643.935,56	0,00	1.643.935,56	0,00
630	03	06	02	01		Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon Giderleri	1.643.935,56	0,00	1.643.935,56	0,00
630	03	07				Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	24.297.671,66	0,00	24.297.671,66	0,00
630	03	07	01			Menkul Mal Alım Giderleri	270.000,00	0,00	270.000,00	0,00
630	03	07	01	90		Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	270.000,00	0,00	270.000,00	0,00
630	03	07	02			Gayri Maddi Hak Alımları	5.213.979,93	0,00	5.213.979,93	0,00
630	03	07	02	01		Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	5.213.979,93	0,00	5.213.979,93	0,00
630	03	07	03			Bakım ve Onarım Giderleri	18.813.691,73	0,00	18.813.691,73	0,00
630	03	07	03	02		Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	2.895.617,59	0,00	2.895.617,59	0,00
630	03	07	03	03		Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	9.015.488,62	0,00	9.015.488,62	0,00
630	03	07	03	04		İş Makinası Onarım Giderleri	6.621.077,52	0,00	6.621.077,52	0,00
630	03	07	03	90		Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	281.508,00	0,00	281.508,00	0,00
630	03	08				Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	4.011.600,00	0,00	4.011.600,00	0,00
630	03	08	03			Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	4.011.600,00	0,00	4.011.600,00	0,00
630	03	08	03	01		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	4.011.600,00	0,00	4.011.600,00	0,00
630	04					Faiz Giderleri	427.080,43	0,00	427.080,43	0,00
630	04	02				Diğer İç Borç Faiz Giderleri	427.080,43	0,00	427.080,43	0,00

630	04	02	09			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	427.080,43	0,00	427.080,43	0,00
630	04	02	09	01		TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	427.080,43	0,00	427.080,43	0,00
630	05					Cari Transferler	51.132.943,87	0,00	51.132.943,87	0,00
630	05	01				Görevlendirme Giderleri	11.664.198,83	0,00	11.664.198,83	0,00
630	05	01	02			Sosyal Güvenlik Kurumlarına	11.664.198,83	0,00	11.664.198,83	0,00
630	05	01	02	05		Sosyal Güvenlik Kurumu'na	11.664.198,83	0,00	11.664.198,83	0,00
630	05	03				Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	19.161.283,67	0,00	19.161.283,67	0,00
630	05	03	01			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	19.161.283,67	0,00	19.161.283,67	0,00
630	05	03	01	01		Dernek, Birlik, Kurum, Kuruluş, Sandık vb. Kuruluşlara	4.796.938,45	0,00	4.796.938,45	0,00
630	05	03	01	05		Memurların Öğle Yemeğine Yardım	819.592,06	0,00	819.592,06	0,00
630	05	03	01	90		Diğerlerine	13.544.753,16	0,00	13.544.753,16	0,00
630	05	04				Hane Halkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	8.923.525,00	0,00	8.923.525,00	0,00
630	05	04	04			Yiyecek Amaçlı Transferler	363.600,00	0,00	363.600,00	0,00
630	05	04	04	01		Yiyecek Amaçlı Transferler	363.600,00	0,00	363.600,00	0,00
630	05	04	07			Sosyal Amaçlı Transferler	8.559.925,00	0,00	8.559.925,00	0,00
630	05	04	07	90		Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	8.559.925,00	0,00	8.559.925,00	0,00
630	05	08				Gelirlerden Ayrılan Paylar	11.383.936,37	0,00	11.383.936,37	0,00
630	05	08	05			Mahalli İdarelere Verilen Paylar	492.074,94	0,00	492.074,94	0,00
630	05	08	05	02		Büyükşehir Belediyelere Ayrılan Paylar	492.074,94	0,00	492.074,94	0,00
630	05	08	09			Diğerlerine Verilen Paylar	10.891.861,43	0,00	10.891.861,43	0,00
630	05	08	09	54		5449 Sayılı Kanun Gereğine Kalkınma Ajanslarına Verilen Paylar	10.891.861,43	0,00	10.891.861,43	0,00
630	12					Gelirlerin Ret Ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	139.341,97	0,00	139.341,97	0,00
630	12	03				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	91.427,34	0,00	91.427,34	0,00
630	12	03	01			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	3.262,34	0,00	3.262,34	0,00
630	12	03	01	02		Hizmet Gelirleri	3.262,34	0,00	3.262,34	0,00
630	12	03	06			Kira Gelirleri	88.165,00	0,00	88.165,00	0,00
630	12	03	06	01		Taşınmaz Kiraları	88.165,00	0,00	88.165,00	0,00
630	12	05				Diğer Gelirlerin Ret ve İadesinden Kaynaklanan Giderler	47.914,63	0,00	47.914,63	0,00

630	12	05	03		Para Cezaları	47.914,63	0,00	47.914,63	0,00
630	12	05	03	04	Vergi Cezaları	47.914,63	0,00	47.914,63	0,00
630	13				Amortisman Giderleri	16.983.653,04	0,00	16.983.653,04	0,00
630	13	01			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	11.700.017,84	0,00	11.700.017,84	0,00
630	13	01	03		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman Giderleri	2.242.212,03	0,00	2.242.212,03	0,00
630	13	01	04		Taşıtların Amortisman Giderleri	0,00	0,00	0,00	0,00
630	13	01	05		Demirbaşların Amortisman Giderleri	9.457.805,81	0,00	9.457.805,81	0,00
630	13	02			Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	5.283.635,20	0,00	5.283.635,20	0,00
630	13	02	01		Hakların Amortisman Giderleri	5.283.635,20	0,00	5.283.635,20	0,00
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	308.249.089,02	0,00	308.249.089,02	0,00
630	14	01			Kırtasiye Malzemeleri	41.010.162,92	0,00	41.010.162,92	0,00
630	14	02			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan Tüketim Malzemeleri	7.506.281,22	0,00	7.506.281,22	0,00
630	14	03			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	8.726.671,88	0,00	8.726.671,88	0,00
630	14	04			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	77.790.899,50	0,00	77.790.899,50	0,00
630	14	05			Temizleme Ekipmanları	19.611.803,20	0,00	19.611.803,20	0,00
630	14	06			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	16.818.024,97	0,00	16.818.024,97	0,00
630	14	07			Yiyecek	26.309.337,49	0,00	26.309.337,49	0,00
630	14	08			İçecek	13.008.055,22	0,00	13.008.055,22	0,00
630	14	10			Zirai Maddeler	5.709.382,66	0,00	5.709.382,66	0,00
630	14	11			Yem	5.637.912,00	0,00	5.637.912,00	0,00
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	36.837.955,29	0,00	36.837.955,29	0,00
630	14	13			Yedek Parçalar	28.196.900,67	0,00	28.196.900,67	0,00
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	8.368.080,00	0,00	8.368.080,00	0,00
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	670.200,00	0,00	670.200,00	0,00
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	120.592,00	0,00	120.592,00	0,00
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	11.926.830,00	0,00	11.926.830,00	0,00
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	19.386.218,80	0,00	19.386.218,80	0,00
630	20	01			Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	19.004.206,58	0,00	19.004.206,58	0,00
630	20	01	01		Vergi Gelirleri	12.465.936,47	0,00	12.465.936,47	0,00

630	20	01	03			Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.016.517,20	0,00	1.016.517,20	0,00
630	20	01	04			Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	1.000.000,00	0,00	1.000.000,00	0,00
630	20	01	05			Diğer Gelirler	4.521.752,91	0,00	4.521.752,91	0,00
630	20	02				Kişilerden Alacaklardan Silinenler	382.012,22	0,00	382.012,22	0,00
630	20	02	09			Diğer Mevzuat Hükümleri Gereğince Silinenler	382.012,22	0,00	382.012,22	0,00
630	20	02	09	99		Diğer Mevzuat Gereğince Silinenler	382.012,22	0,00	382.012,22	0,00
630	25					Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	879.190,40	0,00	879.190,40	0,00
630	25	02				Özel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	879.190,40	0,00	879.190,40	0,00
630	25	02	05			Bedelsiz Olarak Devredilen Tesis Makine Ve Cihazlar	145.723,39	0,00	145.723,39	0,00
630	25	02	07			Bedelsiz Olarak Devredilen Demirbaşlar	733.467,01	0,00	733.467,01	0,00
630	99					Diğer Giderler	423.896,62	0,00	423.896,62	0,00
630	99	99				Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	423.896,62	0,00	423.896,62	0,00

BİLANÇO

Aktif		2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
		TL	TL	TL
1	DÖNEN VARLIKLAR	191.631.261,64	370.487.493,63	549.291.495,97
10	HAZIR DEĞERLER	20.086.291,67	17.076.139,65	217.099.410,36
102	BANKA HESABI	19.199.207,34	16.350.945,95	216.167.496,80
104	PROJE ÖZEL HESABI	828.274,55	725.193,70	931.913,56
105	DÖVİZ HESABI	58.809,78	0,00	0,00
12	FAALİYET ALACAKLARI	150.446.862,81	236.477.134,29	292.509.835,77
120	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	263.100,00	1.600.464,25	1.220.000,00
121	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	146.337.868,66	233.007.751,52	289.589.285,83
122	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	3.845.894,15	1.868.918,52	1.700.549,94
14	DİĞER ALACAKLAR	7.234,56	80.461,41	784.050,62
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	7.234,56	80.461,41	784.050,62
15	STOKLAR	14.996.866,82	108.163.010,66	27.836.134,86
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	14.996.866,82	108.163.010,66	27.836.134,86
16	ÖN ÖDEMELER	4.532.394,21	8.690.747,62	11.062.064,36
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	4.532.394,21	8.690.747,62	11.062.064,36

Pasif		2023 Yılı	2024 Yılı	Cari Yıl (2025)
		TL	TL	TL
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	300.980.125,55	460.843.103,63	247.476.404,84
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	0,00	0,00	36.232.135,99
303	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00	0,00	36.232.135,99
32	FAALİYET BORÇLARI	267.976.677,40	433.253.562,65	137.537.167,87
320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	267.976.677,40	433.253.562,65	137.537.167,87
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	26.285.873,81	18.008.077,47	38.208.169,87
330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	19.257.063,96	10.935.943,76	31.508.017,56
333	EMANETLER HESABI	7.028.809,85	7.072.133,71	6.700.152,31
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	6.717.574,34	9.581.463,51	35.498.931,11
360	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	4.515.681,82	6.520.308,77	25.889.132,10
361	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	1.410.542,87	1.618.988,40	1.035.326,06
362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	526.452,19	1.177.268,88	1.717.634,56
363	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	264.897,46	264.897,46	6.856.838,39
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	149.736.743,63	77.525.714,65	38.691.420,68
40	UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR	28.192.042,75	19.800.251,75	11.288.373,93

19	DİĞER DÖNEN VARLIKLAR	1.561.611,57	0,00	0,00
190	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	1.561.611,57	0,00	0,00
2	DURAN VARLIKLAR	4.955.880.800,08	6.401.108.256,91	7.802.281.485,24
22	FAALİYET ALACAKLARI	2.558.365,15	1.065.841,95	791.349,85

220	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00	0,00	400.000,00
222	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR HESABI	2.279.076,07	856.005,79	169.143,66
226	VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	279.289,08	209.836,16	222.206,19
24	MALİ DURAN VARLIKLAR	100.988.192,58	121.288.163,22	166.387.922,46
240	MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	44.964.693,58	64.514.664,22	93.772.423,46
241	MAL VE HİZMET ÜRETen KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI	56.023.499,00	59.023.499,00	72.615.499,00
247	SERMAYE TAAHHÜTLERİ HESABI (-)	0,00	2.250.000,00	0,00
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	4.852.334.242,35	6.278.754.251,74	7.635.102.212,93

250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	3.339.249.757,50	4.197.699.662,35	4.486.223.408,50
251	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	1.188.240.075,35	1.539.669.077,65	2.223.140.301,64
252	BİNALAR HESABI	537.756.764,00	778.872.935,71	996.099.962,71

253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	40.503.836,68	46.160.739,50	59.088.138,69
254	TAŞITLAR HESABI	52.529.764,81	63.842.234,88	78.477.006,84
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	40.079.484,45	50.648.586,26	62.353.151,02
257	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR	451.371.492,36	588.179.299,33	759.726.542,14

400	BANKA KREDİLERİ HESABI	28.192.042,75	19.800.251,75	11.288.373,93
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	114.383.229,66	54.078.005,00	26.006.692,32
472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	114.383.229,66	54.078.005,00	26.006.692,32
48	GELECEK YILLARA AİT GELİRLER VE GİDER TAHAKKUKLARI	7.161.471,22	3.647.457,90	1.396.354,43
481	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	7.161.471,22	3.647.457,90	1.396.354,43

5	ÖZ KAYNAKLAR	4.696.795.192,54	6.233.226.932,26	8.065.405.155,69

50	NET DEĞER	3.093.492.458,03	3.034.885.975,21	2.831.561.112,08

500	NET DEĞER HESABI	3.093.492.458,03	3.034.885.975,21	2.831.561.112,08
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	1.780.171.946,88	1.780.171.946,88	3.336.294.186,60

570	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	1.780.171.946,88	1.780.171.946,88	3.336.294.186,60

58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	170.086.584,09	137.953.229,55	134.514.954,06

580	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	170.086.584,09	137.953.229,55	134.514.954,06

59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	6.782.628,28	1.556.122.239,72	2.032.064.811,07

590	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00	1.556.122.239,72	2.032.064.811,07

591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	6.782.628,28	0,00	0,00

		0,00	0,00	0,00

		0,00	0,00	0,00

		0,00	0,00	0,00

		0,00	0,00	0,00

	VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)			
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	105.346.051,92	190.040.314,72	489.446.785,67
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
260	HAKLAR HESABI	17.024.730,95	17.546.166,95	22.829.802,15
268	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	17.024.730,95	17.546.166,95	22.829.802,15
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	1.244.857,14	2.450.776,36	2.909.051,12
299	BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	1.244.857,14	2.450.776,36	2.909.051,12
Aktif Toplam		5.147.512.061,72	6.771.595.750,54	8.351.572.981,21
9	NAZIM HESAPLAR	220.498.011,46	234.785.812,77	249.774.611,29
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	82.869.193,71	66.384.596,00	110.039.275,00
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	82.869.193,71	66.384.596,00	110.039.275,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	137.628.817,75	168.401.216,77	139.706.702,70
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	137.628.817,75	168.401.216,77	139.706.702,70
99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	0,00	0,00	28.633,59
998	DİĞER NAZIM HESAPLAR HESABI	0,00	0,00	28.633,59
Aktif Dipnot Toplam		220.498.011,46	234.785.812,77	249.774.611,29
Aktif Genel Toplam		5.368.010.073,18	7.006.381.563,31	8.601.347.592,50

		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
		0,00	0,00	0,00
Pasif Toplam		5.147.512.061,72	6.771.595.750,54	8.351.572.981,21
9	NAZIM HESAPLAR	220.498.011,46	234.785.812,77	249.774.611,29
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENKUL KIYMET HESAPLARI	82.869.193,71	66.384.596,00	110.039.275,00
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	82.869.193,71	66.384.596,00	110.039.275,00
92	TAAHHÜT HESAPLARI	137.628.817,75	168.401.216,77	139.706.702,70
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	137.628.817,75	168.401.216,77	139.706.702,70
99	DİĞER NAZIM HESAPLAR	0,00	0,00	28.633,59
999	DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00	0,00	28.633,59
Pasif Dipnot Toplam		220.498.011,46	234.785.812,77	249.774.611,29
Pasif Genel Toplam		5.368.010.073,18	7.006.381.563,31	8.601.347.592,50

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Giderinin Türü	Yılı	Yılı	Cari Yıl (2025)
	Kod 1	Kod 2	Kod3	Kod4		TL	TL	TL
830					BÜTÇE GİDERLERİ HESABI	1.079.346.993,69	1.337.225.224,37	2.183.054.450,25
834					GEÇEN YIL BÜTÇE MAHSUPLARI HESABI	13.986.955,87	177.973.045,75	
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)						1.093.333.949,56	1.515.198.270,12	2.183.054.450,25

Hesap Kodu	Ekonomik				Bütçe Gelirinin Türü	Yılı	Yılı	Cari Yıl (2025)
	Kod 1	Kod 2	Kod 3	Kod 4		TL	TL	TL
800					BÜTÇE GELİRLERİ HESABI	859.013.344,13	1.357.369.130,99	2.835.751.130,77
810					BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADE HESAPLARI	3.938.029,95	273.525,31	2.278.497,58
BÜTÇE GELİRLERDEN RET VE İADENİN TÜRÜ TOPLAMI (C)						3.938.029,95	273.525,31	2.278.497,58
NET BÜTÇE GELİRİ (D=B-C)						855.075.314,18	1.357.095.605,68	2.833.472.633,19

BANKA HESAPLARI DÖKÜMÜ

Kurumun Adı:		Tarsus Belediyesi			Yılı:	2025	Ayı:	1 - 12	
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kodu				Hesap Adı	Borç Tutarı	Alacak Tutarı	Borç Kalanı	Alacak Kalanı
				Kod4		TL	TL	TL	TL
102					BANKA HESABI	5.520.661.852,89	5.304.494.356,09	216.167.496,80	0,00
102	01				ZİRAAT BANKASI	5.520.661.852,89	5.304.494.356,09	216.167.496,80	0,00
102	01	01			Ziraat Bankası Makam Şubesi/TARSUS	5.520.259.814,58	5.304.112.343,87	216.147.470,71	0,00
102	01	01	01		34119902-5001 Cari	269.863.888,29	268.578.183,63	1.285.704,66	0,00
102	01	01	20		34119902-5012 Geri Dönüşüm	20.246,98	0,00	20.246,98	0,00
102	01	01	23		0592-07000009 HALKBANKASI (CARİ)	584.509,76	584.509,76	0,00	0,00
102	01	01	26		34119902-5017 MESLEK EDİNDİRME VE EĞİTİM(TAHSİSLİ)	1.635,68	1.635,68	0,00	0,00
102	01	01	28		34119902-5018 Gecekondu Fonu Şartlı Bağış	970.051,18	670.000,00	300.051,18	0,00
102	01	01	29		34119902-5019 YAPI VE DENETİM HS.	5.705,25	5.705,25	0,00	0,00
102	01	01	33		34119902-5023-SABİT SEMT PAZARI ŞARTLI BAGIS	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00
102	01	01	55		34119902-5015 ZİRAAT MERKEZ	27.440,07	0,00	27.440,07	0,00
102	01	01	62		34119902-5046 Haczedilemeyen	120.347.762,45	53.059.866,58	67.287.895,87	0,00
102	01	01	65		34119902-5047 Günlük Vadeli	1.091.761.027,30	1.001.324.976,77	90.436.050,53	0,00
102	01	01	66		34119902-5048 Otopark	982.210,25	0,00	982.210,25	0,00
102	01	01	67		34119902-5050 ZİRAAT MAKAM ELEKTRONİK ÖDEME	870,00	870,00	0,00	0,00
102	01	01	73		34119902-5056 Emlak İstimlak	7.332,75	0,00	7.332,75	0,00
102	01	01	80		0592-AJ000135 HALK BANKASI VADELİ	9.029,74	9.029,74	0,00	0,00

102	01	01	83	HALKBANK VADELİ (TR29 0001 2009 5920 00AK 0033 00)	713,53	713,53	0,00	0,00
102	01	01	84	34119902-5061 ZİRAAT MAKAM VADELİ	14.570,62	0,00	14.570,62	0,00
102	01	01	90	HALK BANK HACZEDİLEMİYEN CARİ HES.0007 0000 14	1.098.708,25	1.098.708,25	0,00	0,00
102	01	01	97	34119902-5084 Mera Yönetim	74.015,02	0,00	74.015,02	0,00
102	01	01	99	34119902-5085 Kazı Gelirleri	65.898.301,33	42.625.963,43	23.272.337,90	0,00
102	01	01	100	34119902-5086 Kredi Kartı Bloke- Dönüş 5103	79.682.538,06	77.561.120,23	2.121.417,83	0,00
102	01	01	101	34119902-5087 Kredi Kartı Bloke Kazı-Dönüş 5085	2.272.635,54	2.265.606,85	7.028,69	0,00
102	01	01	104	34119902-5099 ZİRAAT MAKAM KREŞ VE BEBEK KÜTÜPÜHANE YAPIM HESABI	37.628,72	37.628,72	0,00	0,00
102	01	01	106	34119902-5102 Gecekondu Fonu Şartlı Bağış (aylık vadeli)	5.599.909,19	0,00	5.599.909,19	0,00
102	01	01	107	34119902-5103 Kredi Kartı Dönüş Cari	1.385.595.602,71	1.382.379.410,66	3.216.192,05	0,00
102	01	01	108	34119902-5105 VERGİ RESİM HARÇ KAMU	445.132.397,64	445.132.397,64	0,00	0,00
102	01	01	109	34119902-5104 Kredi Kartı Bloke-Dönüş 5103	281.892.306,06	263.705.195,71	18.187.110,35	0,00
102	01	01	110	34119902-5106 Hayvan Bkm evi Rehb. Mrk. Şartlı Bğş.	15.350,00	0,00	15.350,00	0,00
102	01	01	111	SEECO PROJESİ HES.VAKIFBANK-TR25 0001 5001 5800 7340 8895 55	7.196.400,00	7.128.178,13	68.221,87	0,00
102	01	01	112	34119902-5108 VERGİ RESİM HARÇ	121.281.860,91	121.281.860,91	0,00	0,00
102	01	01	113	34119902-5109 VERGİ RESİM HARÇ	368.959.700,00	368.959.700,00	0,00	0,00
102	01	01	114	34119902-5110 Maaş Depo	1.270.890.467,30	1.267.666.082,40	3.224.384,90	0,00
102	01	02		ZİRAAT BANKASI TARSUS ŞUBESİ	3.046,69	0,00	3.046,69	0,00

102	01	02	01		34119902-5095 HS TARSUS SB.	3.046,69	0,00	3.046,69	0,00
102	01	05			İKTİSADİ İŞLETME ZİRAAT MAKAM	382.012,22	382.012,22	0,00	0,00
102	01	05	02		İKTİSADİ İŞLETME VADELİ ZİRAAT MAKAM 85639063-5002	382.012,22	382.012,22	0,00	0,00
102	01	20			ZİRAAT MAKAM-GÜLEK	151,41	0,00	151,41	0,00
102	01	20	02		27012143-5006 MERKEZ ZİRAAT-GÜLEK	0,59	0,00	0,59	0,00
102	01	20	04		27012143-5001-ZİRAAT MAKAM-GÜLEK	150,82	0,00	150,82	0,00
102	01	30			ZİRAAT BAN.TARSUS ŞUB. ATALAR	11.367,34	0,00	11.367,34	0,00
102	01	30	01		39215562-5001 ZİRAAT BAN.TARSUS ŞUB. ATALAR	7.500,87	0,00	7.500,87	0,00
102	01	30	02		39215562-5003 ZİRAAT BAN.TARSUS ŞUB.ATALAR	3.659,95	0,00	3.659,95	0,00
102	01	30	03		39215562-5002 ZİRAAT BAN.TARSUS ŞUB.ATALAR	0,98	0,00	0,98	0,00
102	01	30	04		39215562-5004 ZİRAAT BAN.TARSUS ŞUB.ATALAR	82,84	0,00	82,84	0,00
102	01	30	06		00148856 POSTA ÇEKİ HS.ATALAR	122,70	0,00	122,70	0,00
102	01	40			ZİRAAT BAN.YENİCE	5.190,96	0,00	5.190,96	0,00
102	01	40	01		BANK ASYA(2974-9300-01)YENİCE	5.165,47	0,00	5.165,47	0,00
102	01	40	07		ZİRAAT BANKASI(2136-2350-06)YENİCE	7,06	0,00	7,06	0,00
102	01	40	08		ZİRAAT BANKASI(2136-2350-05)YENİCE	0,02	0,00	0,02	0,00
102	01	40	09		ZİRAAT BANKASI(39213623-5003)YENİCE	18,41	0,00	18,41	0,00
102	01	50			ZİRAAT BAN. BAĞIŞ	269,69	0,00	269,69	0,00
102	01	50	04		00111269 POSTA ÇEKİ HB.BAĞIŞ	151,49	0,00	151,49	0,00
102	01	50	05		39215561-5003 ZİRAAT MAKAM-BAĞIŞ	97,64	0,00	97,64	0,00
102	01	50	06		39215561-5001 ZİRAAT BANKASI	0,64	0,00	0,64	0,00

102	01	50	07		39215561-5002 ZİRAAT BANKASI	19,92	0,00	19,92	0,00
103					VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	5.304.112.343,87	5.304.112.343,87	0,00	0,00
103	02				Verilen Gönderme Emirleri Hesabı	5.304.112.343,87	5.304.112.343,87	0,00	0,00
103	02	01			ZİRAAT BANK MAKAM ŞB.	5.304.112.343,87	5.304.112.343,87	0,00	0,00
103	02	01	01		GÖNDERME EMİRLERİ	5.304.112.343,87	5.304.112.343,87	0,00	0,00
103	02	01	01	01	ZİRAAT BANK MAKAM ŞB. 34119902-5001 HS.	268.578.183,63	268.578.183,63	0,00	0,00
103	02	01	01	23	0592-07000009 HALKBANKASI (CARİ)	584.509,76	584.509,76	0,00	0,00
103	02	01	01	26	34119902-5017 MESLEK EDİNDİRME VE EĞİTİM	1.635,68	1.635,68	0,00	0,00
103	02	01	01	28	34119902-5018 GECEKONDU FONU SARTLI BAGIS HS.	670.000,00	670.000,00	0,00	0,00
103	02	01	01	29	34119902-5019 YAPI VE DENETİM HS.	5.705,25	5.705,25	0,00	0,00
103	02	01	01	33	34119902-5023-SABİT SEMT PAZARI ŞARTLI BAGIS	35.000,00	35.000,00	0,00	0,00
103	02	01	01	62	34119902-5046 Z.MAKAM-HACZEDİLEMEYEN GELİRLER	53.059.866,58	53.059.866,58	0,00	0,00
103	02	01	01	65	34119902-5047 VADELİ HESAP(ZİRAAT BANKASI MAKAM ŞUBESİ)	1.001.324.976,77	1.001.324.976,77	0,00	0,00
103	02	01	01	67	34119902-5050 ZİRAAT MAKAM ELEKTRONİK ÖDEME	870,00	870,00	0,00	0,00
103	02	01	01	80	0592-AJ000135 HALK BANKASI VADELİ	9.029,74	9.029,74	0,00	0,00
103	02	01	01	83	HALKBANK VADELİ (TR29 0001 2009 5920 00AK 0033 00)	713,53	713,53	0,00	0,00
103	02	01	01	90	HALK BANK HACZEDİLEMİYEN CARİ HES.0007 0000 14	1.098.708,25	1.098.708,25	0,00	0,00

103	02	01	01	99	34119902-5085 ZİRAAT MAKAM TARSUS	42.625.963,43	42.625.963,43	0,00	0,00
103	02	01	01	100	34119902-5086 ZİRAAT MAKAM KREDİ KARTI BLOKELİ	77.561.120,23	77.561.120,23	0,00	0,00
103	02	01	01	101	34119902-5087 ZİRAAT MAKAM KREDİ KARTI BLOKELİ KAZI GELİRLERİ HS.	2.265.606,85	2.265.606,85	0,00	0,00
103	02	01	01	104	34119902-5099 ZİRAAT MAKAM KREŞ VE BEBEK KÜTÜPHANE YAPIM HESABI	37.628,72	37.628,72	0,00	0,00
103	02	01	01	107	34119902-5103 KREDİ KARTI	1.382.379.410,66	1.382.379.410,66	0,00	0,00
103	02	01	01	108	34119902-5105 VERGİ RESİM HARÇ KAMU	445.132.397,64	445.132.397,64	0,00	0,00
103	02	01	01	109	34119902-5104 ZİRAAT BANKASI K.K BLOKE HESAP	263.705.195,71	263.705.195,71	0,00	0,00
103	02	01	01	111	SEECO PROJESİ HES.VAKIFBANK-TR25 0001 5001 5800 7340 8895 55	7.128.178,13	7.128.178,13	0,00	0,00
103	02	01	01	112	34119902-5108 VERGİ RESİM HARÇ	121.281.860,91	121.281.860,91	0,00	0,00
103	02	01	01	113	34119902-5109 VERGİ RESİM HARÇ	368.959.700,00	368.959.700,00	0,00	0,00
103	02	01	01	114	34119902-5110 MAAŞ HESABI	1.267.666.082,40	1.267.666.082,40	0,00	0,00
104					PROJE ÖZEL HESABI	931.913,56	0,00	931.913,56	0,00
104	02				AB ve Uluslararası Kuruluşlardan Proje Karşılığı Alınan Hibeler	931.913,56	0,00	931.913,56	0,00
104	02	09			Diğer Hibeler	931.913,56	0,00	931.913,56	0,00
104	02	09	02		34119902-5101 EURO ADIYAMAN HATAY KONTEYNER HES.	931.913,56	0,00	931.913,56	0,00
Genel Toplam						48.606.936.785,15	47.738.539.143,71	868.397.641,44	0,00

TARSUS BELEDİYESİNE BAĞLI ŞİRKETLER**TARSUS İMAR LİMİTED ŞİRKETİ**

Kuruluş Tarihi : 16.04.1986
Faaliyet Alanı : Büro Yönetimi Ve Destek Faaliyetleri
Personel Durumu : 1.185 personel ile faaliyet göstermektedir.

	2025 YILI EKMEK ÜRETİMİ	2025 YILI HAZIR BETON ÜRETİMİ
OCAK	193.447 adet	10.434 m ³
ŞUBAT	239.277 adet	10.433 m ³
MART	323.346 adet	11.600 m ³
NİSAN	421.177 adet	10.991 m ³
MAYIS	400.032 adet	14.466 m ³
HAZİRAN	286.572 adet	10.388 m ³
TEMMUZ	282.743 adet	12.523 m ³
AĞUSTOS	275.276 adet	13.472 m ³
EYLÜL	324.263 adet	12.522 m ³
EKİM	388.415 adet	12.302 m ³
KASIM	356.862 adet	9.817 m ³
ARALIK	416.163 adet	9.026 m ³
TOPLAM	3.907.573 adet	137.974 m³

TARSUS TESKİ TURİZM EĞİTİM SAĞLIK KÜLTÜR İNŞAAT VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ

Kuruluş Tarihi : 03.07.2019
Faaliyet Alanı : Büro Yönetimi Ve Destek Faaliyetleri, Otopark İşletmesi
Personel Durumu : 5 personel ile faaliyet göstermektedir.

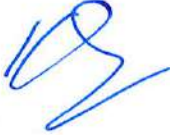
MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun “III/A- Malî Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Tarsus-Mart 2026)

İmza



Ad-Soyad

Ünvan

Kamile GÜNGÖRER
Mali Hizmetler Müdür V.

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI**

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Tarsus-Mart 2026)

Ali BOLTAC
Tarsus Belediye Başkanı

