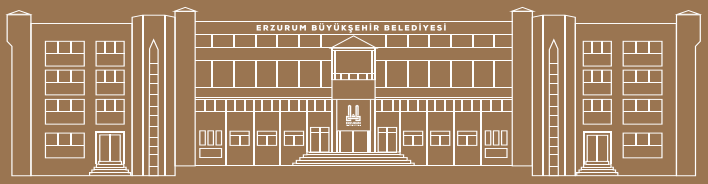
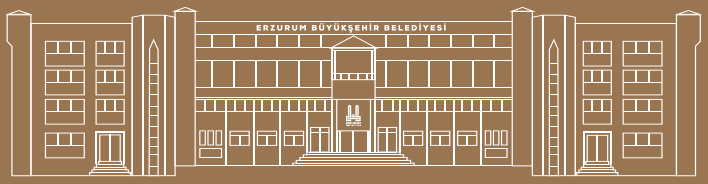
ERZURUM
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2025 ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU


ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

M. Atatürk


ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

RECEP TAYYİP
ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURBAŞKANI

Saygıdeğer Hemşehrilerim;

Erzurum'a hizmet yolculuğumuzda bir yılı daha geride bırakırken, şehrimiz için ortaya koyduğumuz emeğin, gayretin ve samimiyetin huzurunu yaşıyoruz. 2025 yılı boyunca, sadece bugünü değil yarını da inşa etme sorumluluğuyla hareket ederek, Erzurum'umuzu daha güçlü, daha dirençli ve daha yaşanabilir bir şehir haline getirmek için çalışmalarımızı kararlılıkla sürdürdük. Şimdi ise geride bıraktığımız bu yılın muhasebesini yaparken, ortaya koyduğumuz eserleri ve şehrimize kazandırdığımız değerleri sizlerle paylaşmanın sorumluluğunu taşıyoruz.

Belediyecilik anlayışımızın merkezinde; insan, şehir ve gelecek vardır. Bu doğrultuda 2025 yılı, sadece yatırımların arttığı değil, aynı zamanda vizyonun derinleştiği bir yıl olmuştur. Altyapıdan üstyapıya, ulaşımdan çevre düzenlemelerine, sosyal hizmetlerden kültür ve turizme kadar geniş bir yelpazede attığımız adımlar, Erzurum'un kalkınma sürecine ivme kazandırmıştır.

Şehrimizin gelişimini bütüncül bir yaklaşımla ele alarak, kentsel dönüşüm çalışmalarımızı daha ileri bir aşamaya taşıdık. Modern şehircilik ilkeleri doğrultusunda yürüttüğümüz projelerle, hem güvenli hem de estetik yaşam alanları oluşturduk. Ulaşım altyapısında gerçekleştirdiğimiz yeni düzenlemeler, yol genişletme ve kavşak projeleriyle şehir içi trafiği daha akıcı hale getirdik. Aynı zamanda yeşil alan yatırımlarımızı artırarak, hemşehrilerimizin nefes alabileceği sosyal yaşam alanlarını çoğalttık.

Sosyal belediyecilik alanında ise 2025 yılı, kapsayıcılığın ve dayanışmanın daha da güçlendiği bir dönem olmuştur. Kadınlara, gençlere, çocuklara, yaşlılara ve engelli bireylerimize yönelik projelerimizi çeşitlendirerek, toplumun her kesimine dokunan hizmetler ürettik. Hiç kimsenin kendini yalnız hissetmediği bir şehir inşa etme hedefiyle çalışmalarımızı sürdürdük.

Yönetim anlayışımızda şeffaflık ve hesap verebilirlik temel ilkemiz olmaya devam etmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi gereğince hazırlanan 2025 yılı Faaliyet Raporu, belediyemizin yıl boyunca gerçekleştirdiği tüm hizmet ve yatırımları açık ve detaylı bir şekilde ortaya koymaktadır. Emanet bilinciyle hareket ederek, her kaynağı en doğru ve en verimli şekilde kullanmaya özen gösterdik.

Şehrimizin tarihi ve kültürel mirasını koruyarak geleceğe taşımak da önceliklerimiz arasında yer aldı. Bu kapsamda yürüttüğümüz restorasyon çalışmaları ve kültürel projelerle Erzurum'un kadim kimliğini güçlendirdik. Sanat ve kültür faaliyetlerimizi artırarak, şehrimizin sosyal hayatına yeni bir dinamizm kazandırdık.

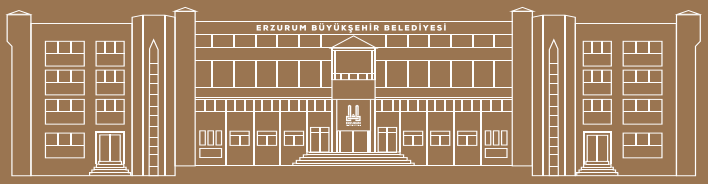
Turizm alanında özellikle kış turizmi başta olmak üzere, Erzurum'un sahip olduğu potansiyeli daha görünür kılmak adına önemli adımlar attık. Palandöken başta olmak üzere turizm destinasyonlarımızı geliştiren yatırımlarla, şehrimizi ulusal ve uluslararası ölçekte daha güçlü bir konuma taşıdık. Bununla birlikte sanayi, ticaret ve istihdam odaklı projelerimizle Erzurum ekonomisini desteklemeye devam ettik.

Bugün geldiğimiz noktada, 2025 yılının sadece tamamlanan projelerin değil, aynı zamanda geleceğe yön veren stratejik adımların yılı olduğunu özellikle vurgulamak isterim. Bu birikim ve tecrübeyle, 2026 yılına daha büyük hedefler, daha güçlü projeler ve daha kararlı bir iradeyle adım atıyoruz.

Bu başarı, sadece bir kurumun değil; birlikte yol yürüdüğümüz tüm Erzurum'un başarısıdır. Bizlere güvenen, destek veren, önerileriyle yol gösteren siz değerli hemşehrilerimize gönülden teşekkür ediyorum. Aynı şekilde bu süreçte büyük bir özveriyle çalışan tüm mesai arkadaşlarıma, ilçe belediyelerimize, kamu kurum ve kuruluşlarımıza, sivil toplum teşkilatlarımıza ve meclis üyelerimize şükranlarımı sunuyorum.

2025 yılı Faaliyet Raporu'nun şehrimiz adına hayırlara vesile olmasını diliyor, 2026 yılının Erzurum için daha büyük atılımların, daha güçlü projelerin ve daha nice güzel hizmetlerin yılı olmasını temenni ediyorum.

MEHMET Sekmen
ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKAN ADAYI



İçindekiler

I- Genel Bilgiler 13

A- Misyon ve Vizyon 13
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar 14
C- İdareye İlişkin Bilgiler 17
1- Örgüt Yapısı 17
2- Teşkilat Yapısı 28
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar 32
4- Araç Envanteri 33
5- İnsan Kaynakları 34
6- Sunulan Hizmetler 38
7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi 40

II- Amaç ve Hedefler 42
1- İdarenin Amaç ve Hedefleri 44
2- Temel Politikalar ve Öncelikler 80

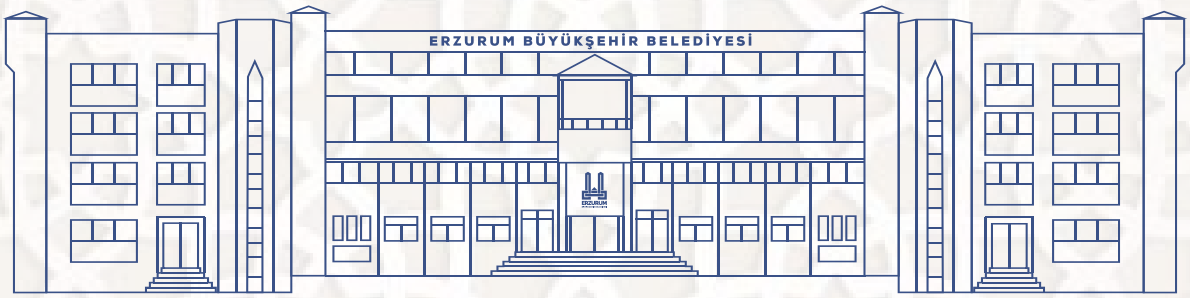
III- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler 82
Mali Bilgiler 83
1- Bütçe Uygulama Sonuçları 83
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar 84
B- Performans Bilgileri 86
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri 87
2- Performans Sonuçları 302
3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi 356
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi 356

IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi 358
A- Üstünlükler 359
B- Zayıflıklar. 360
C- Değerlendirme 360

V- Öneri ve Tedbirler. 362

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı. 364

ERZURUM
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ



yarına sözümüz
Erzurum

I- Genel Bilgiler

A. Misyon-Vizyon, Temel Değerler ve İlkeler

Misyon

Belediye hizmetlerini yerel yönetim anlayışı ile yasaların vermiş olduğu yetki, görev sorumluluk çerçevesinde Anadolu'nun Kafkasya'ya açılan kenti, ve Doğu Anadolu'nun cazibe merkezidir. Marka, model ve modern bir şehir belediyecilik anlayışı ile şehrin güçlü tarihi ve kültürel kimliğini yaşatmak, şehrin kış turizmini en yüksek düzeye taşımak, imar ve şehircilikte, kentsel dönüşümde, altyapı hizmetlerinde, ulaşım hizmetlerinde, kırsal ve tarımsal hizmetlerde, afet yönetiminde, kaynak geliştirmede, çevre ve sağlık hizmetlerinde, kültür-sanat ve sosyal hizmetlerde, kent ve toplum düzeninde model olan; vatandaşlarımızın gereksinim ve memnuniyetini karşılayan cazibe merkezli ve çağdaş belediyecilik anlayışı ile değişime açık hizmetler sunmak.

Vizyon

Belediyemizde küresel değer üreten, korunan tarih yaşanılabilir bir şehir, tüm kent dinamikleri ile gelişen, yaşam kalitesi yüksek, modern, öncü ve yaşanılabilir, planlı estetik ve fonksiyonel değişime açık, şehrin coğrafi yapısını, tarihini, kültürel değerlerini koruma altına alan gelecekte çağdaş yönetim anlayışı ile vatandaşlarımız ile bütünleşen modern, hizmet ve bilgiyi esas alan bir belediye olmaktır.

Adalet
Hukuktan ve yasalardan taviz vermeden adil, güvenilir, şeffaf, tarafsız ve hesap verebilir olmak.

Liderlik
Yenilikçi, gelişime açık, öncü, kararlı, özgüven sahibi, liyakat, girişimci ve atılımcı olmak.

Vatandaş ve Hizmet Odaklı
Vatandaş ve belediye ile iş birliği içerisinde hizmette kalite sürdürülebilirlik ve katılımcılığı hedeflemek. Belediyemizin verdiği her türlü hizmetin gerçekleştirilmesinde insan odaklı çalışmak. Diğer Kamu, Kurum, Kuruluş, İlçe Belediyeler, Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Muhtarlıklar ile koordinasyon içinde olmak.

Bilim ve Teknoloji
Bilimsel ve Teknolojik Metotları kullanarak bilimsel yöntemlerin ve teknolojinin kullanımının maksimum seviyeye çıkarılması ve yararlanılmasını sağlamak.

Kaynakların Dağılımlarını Etkin Kullanma
Belediyemiz kaynaklarının etkinlik, verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde sürekli artırılarak en etkin ve verimli bir şekilde yerinde kullanılmasını sağlamak.

Sosyal ve Kültürel Belediyecilik
Kültürel ve tarihi değerlere sahip çıkmak ve sosyal amaçlı yeni projeler üretmek. Vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın sosyal gelişimine destek sağlamak. Gençlere, kadınlara, yaşlılara ve engelli vatandaşlarımıza hayatını kolaylaştıran hizmetlere öncelik vermek. Sosyal Belediyeciliği esas alarak eğitim, kültür, sanat ve sporun desteklenmesini sağlamak.

Ekolojik Değerler
Bilimsel ve Teknolojik Metotları kullanarak bilimsel yöntemlerin ve teknolojinin kullanımının maksimum seviyeye çıkarılması ve yararlanılmasını sağlamak.

B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Büyükşehir Belediyelerinin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesi ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. 8. ve 9. maddelerinde düzenlenmiştir. Buna göre Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanlığının genel görev ve sorumlulukları şunlardır:

Erzurum Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yer alan ilçe belediyelerinin görüşlerini alarak Erzurum Büyükşehir Belediyesinin; stratejik planını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

Çevre düzeni planına uygun olmak kaydıyla, Erzurum Büyükşehir Belediye ve mücavir alan sınırları içinde, 1/5000 ile 1/25000 arasındaki her ölçekte nazım planını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi içindeki belediyelerin, nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama planlarını, bu planlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve ıslah planlarını, aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek.

Nazım planının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde, uygulama planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin, uygulama planlarını ve parselasyon planlarını yapmak veya yaptırmak.

Kanunlarla Erzurum Büyükşehir Belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki planlarını, parselasyon planlarını ve her türlü uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak. 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine Erzurum Büyükşehir Belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve bu iş yerlerini denetlemek.

Belediye Kanununun 69. ve 73. maddelerindeki yetkileri kullanmak.

Erzurum Büyükşehir ulaşım ana planını yapmak, koordine etmek ve uygulamak, ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini planlamak ve koordinasyonu sağlamak, kanunlar tarafından belediyelere verilen trafik düzenlemelerinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek, gerekli tüm tedbirleri almak.

Yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımını sağlamak, kentsel tasarım projeleri yapıp uygulamak, buna dair yükümlülükler koymak ve binalara numara verilmesi işlemini gerçekleştirmek.

Coğrafi ve Kent Bilgi Sistemleri kurmak.

Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak, ağaçlandırma yapmak.

Gayrisıhhi işyerlerini, eğlence yerleri ile halk sağlığına ve çevreye olumsuz etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak. Sanayi ve tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

İnşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek ve bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirleri almak.

Büyükşehir katı atık yönetim planını yapmak ya da yaptırmak. Katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç, katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek. Bu amaçla tesisler kurmak, kurulmasını teşvik etmek ve işletmek.

Sanayi ve tıbbi atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak,

kurdurmak, işletmek veya işlettirmek, deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.

Gıda ile ilgili olanlar dahil birinci sınıf gayrisıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek. Yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

Sorumluluk alanında zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek veya ruhsat vermek.

Bütünlüğe hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak.

Gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdi yardım yapmak, malzeme vermek, gerekli desteği sağlamak, amatör takımları arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere Erzurum Büyükşehir Belediye Meclis kararıyla ödül vermek.

Gerektiğinde ibadethaneler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak. planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

İl düzeyinde yapılan planlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili planlamaları yapmak. Gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek.

İtfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek, patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit ederek konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek. Bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek ve bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksekokullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri halinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir içindeki altyapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla Büyükşehir Belediye Başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı altyapı koordinasyon merkezi kurulur.

Büyükşehir İlçe Belediye Başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar.

Altyapı Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Altyapı Koordinasyon Merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından Büyükşehir içinde yapılacak altyapı yatırımları için kalkınma planı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program haline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar Altyapı Koordinasyon Merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dahil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar.

Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır.

Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, altyapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır. Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin bulunmadığının bildirilmesi durumunda, Büyükşehir Belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir.

Kamu kurum ve kuruluşları altyapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerleme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek Belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, Büyükşehir Belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili Belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları Altyapı Koordinasyon Merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon Merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, Belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Altyapı Koordinasyon Merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı'nın görüşünü alır.

Büyükşehir içindeki kara, hava ve demiryolu üzerinde her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla, Büyükşehir Belediye Başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluş temsilcilerinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur.

Büyükşehir İlçe Belediye Başkanları kendi Belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde Koordinasyon Merkezlerine üye olarak katılırlar.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Büyükşehir Belediyesine verilen trafik hizmetlerini planlama, koordinasyon ve güzergah belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile Büyükşehir sınırları dahilinde İl Trafik Komisyonunun yetkileri Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi kararları, Belediye Başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım Koordinasyon Merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri görevli oldukları konularda bu Kanunla birlikte Belediye Kanunu ve diğer mevzuat hükümleri ile ilgisine göre belediyelere tanınan yetki, imtiyaz ve muafiyetlere sahiptir.

Büyükşehir Belediyesi, İlçe Belediyelerinin uygulamalarını denetlemeye yetkilidir. Denetim yetkisi, konu ile ilgili her türlü bilgi ve belgeyi istemeyi, incelemeyi ve gerektiğinde bunların örneklerini almayı içerir.

C. İdareye İlişkin Bilgiler

1- Örgüt Yapısı

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na göre Belediye İdaresi; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'ndan oluşmaktadır.

Belediye Başkanı:

Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanı, Belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Büyükşehir Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Büyükşehir Belediye Başkanı; Belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmekten, Belediye kaynaklarını ve teşkilatını sevk ve idare etmekten ve Büyükşehir Belediye Meclisinin ve Belediye Encümenin aldığı kararları uygulamaktan sorumludur.

Belediye Meclisi:

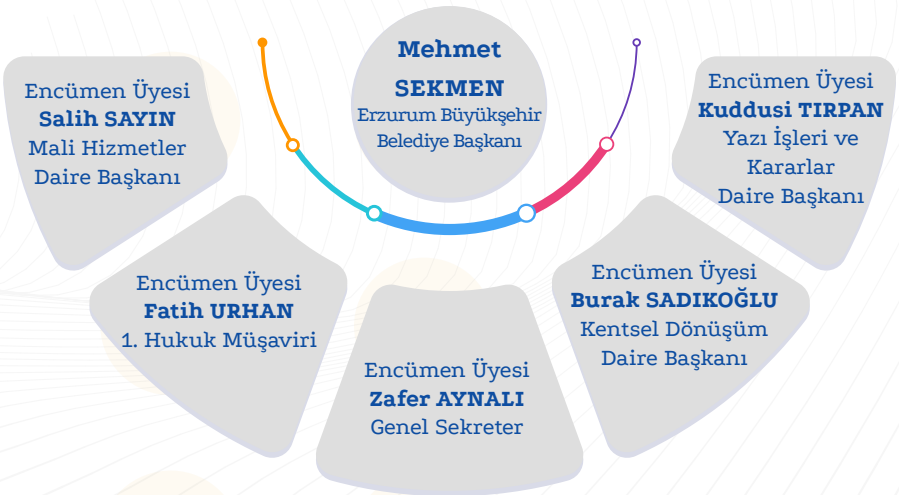
Büyükşehir Belediye Başkanı'nın Başkanlığını yaptığı Büyükşehir Belediye Meclisi, Büyükşehir Belediyesi'nin Karar Organı olup, İlçe Belediyelerinin Başkanlarının doğal üye olması ve İlçe Belediye Meclislerine halk tarafından doğrudan seçilen Meclis Üyelerinin seçiliş sırasına göre beşte bir oranındaki kısmının Büyükşehir Belediye Meclisine gelmesiyle oluşmaktadır. Her ayın ikinci haftasında dört gün süreyle toplanan Büyükşehir Belediye Meclisi'nin Başkan dahil üye sayısı 76'dır.

Stratejik Plan ve Faaliyet Raporlarının Onaylanması, Bütçe ve Performans Ölçütlerinin belirlenmesi, İl Çevre Düzeni Planının ve Planlarının Onaylanması gibi Genel Hizmet Politikaları ve Stratejileri belirlemek, norm kadro kapsamında Belediye Kadro ihdası ve değiştirilmesine karar verilmesi gibi iç örgütlenmeye dönük kararları almak, Belediye adına imtiyaz vermek, Belediye İştiraklerinin özelleştirilmesine veya sermaye artışına karar vermek, borçlanmaları onaylamak Belediye Meclisi'nin belli başlı görevleri arasındadır. 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 15. Maddesine göre, Mecliste, siyasi parti gruplarından belirlenecek üyelerin ve bağımsız üyelerin katılımıyla İhtisas Komisyonları kurulur. Bu komisyonlardan ve Bayındırlık Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu, Çevre ve Sağlık Komisyonu, Eğitim Kültür Gençlik ve Spor Komisyonu, Ulaşım Komisyonu, Kırsal Kalkınma Tarım ve Hayvancılık Komisyonu, Tarife ve İsimlendirme Komisyonu, Tarih Turizm ve Sanat Komisyonu, Hukuk ve Temel Haklar Komisyonu, Sosyal Hizmetler ve Engelsiz Hayat Komisyonu, AB Dış İlişkiler Komisyonu, Enerji, Doğal Afetler, Alt Yapı ve Kentsel Yenileme Komisyonu bulunmaktadır.

Belediye Encümeni:

Büyükşehir Belediye Encümeni, Belediye Başkanının Başkanlığında, Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçilen beş üye ile birlikte Genel Sekreter, Mali Hizmetler Birim Amiri ve Belediye Başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği üç üyeden oluşur. Belediye Encümeni; Stratejik Plan ile Bütçe ve Kesin Hesabı inceleyip Belediye Meclisine görüş bildirir, Kamulaştırma ve İhale Kararlarını alır, denetimler sonucundaki cezaları ve Uygulamalarını karara bağlar, taşınmaz mal alım, satım ve trampası ile ilgili Meclis Kararlarını uygular ve ayrıca yüksek disiplin kurulu olarak görev yapar.

Erzurum Büyükşehir Belediye Encümeni



Seçilmiş Üyeler

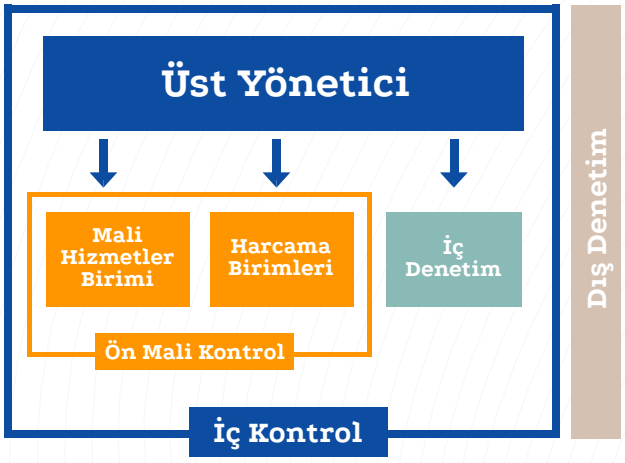
- Ahmet TİKCİ
- M. Akif DORAMAN
- M. Gökberk KOCAALİLER
- Recep KAPLAN
- İbrahim ÇELEBİ

İç Mali Kontrol Sistemi

Kamu İç Mali Kontrol Sistemi; etkin, etkili ve şeffaf bir mali yönetim ve kontrol yapısı ile işlevsel açıdan bağımsız iç denetim sistemi ve iç mali kontrol sisteminin bağımsız dış denetimini gerekli kılmaktadır.

EBB İç Mali Kontrol Sistemi bu kapsamda Ön Mali Kontrol, İç Kontrol ve İç Denetim olmak üzere yapılanmaktadır.

Ön Mali Kontrol: Kurumun gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden Harcama Birimlerinde ve Mali Hizmetler Biriminde gerçekleştirilen bir kontroldür.



İç Kontrol: Kurum tarafından mevzuata uyum, kamu kaynaklarının etkin, etkili ve ekonomik kullanımı, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere Üst Yöneticinin sorumluluğunda, Mali Hizmetler Biriminin koordinasyonunda, tüm Harcama Birimlerinin katılımıyla gerçekleştirilen organizasyon, yöntem ve araçlardır.

İç Denetim: Kamu idaresinin çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için kaynakların ekonomiklik, etkililik ve verimlilik esaslarına göre yönetilip yönetilmediğini değerlendirmek ve rehberlik yapmak amacıyla yapılan bağımsız, nesnel güvence sağlama ve danışmanlık faaliyetidir.

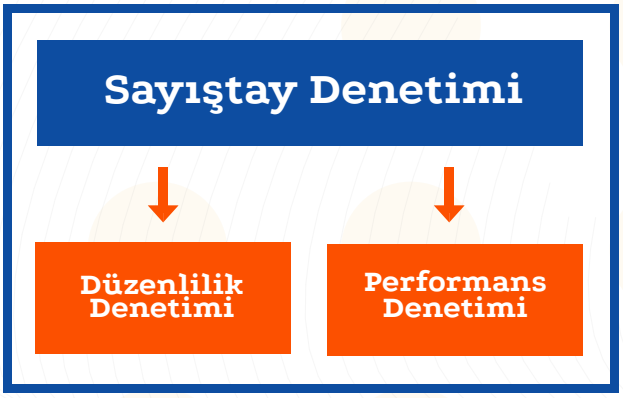
Bu faaliyetler, idarelerin yönetim ve kontrol yapıları ile malî işlemlerinin risk yönetimi, yönetim ve kontrol süreçlerinin etkinliğini değerlendirmek ve geliştirmek yönünde sistematik, sürekli ve disiplinli bir yaklaşımla ve genel kabul görmüş standartlara uygun olarak gerçekleştirilir.

Dış Denetim: Hükümetten bağımsız, parlamentoya karşı sorumlu bir birimce iç mali kontrol sisteminin değerlendirilmesi ve incelenmesidir.

Bu anlamda ülkemizde dış kontrol, Sayıştay Başkanlığınca yürütülmektedir.

İç Kontrol

İç Kontrol: İdarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan kontroller bütünüdür.



Kısacası iç kontrol; kurumun temel yönetim fonksiyonları arasındaki ilişkileri mevzuatla tanımlı belirli sistematik bir çerçevede izleyen, raporlayan ve yönetime makul düzeyde güvence sağlayan yönetim uygulamasını ifade eder.

Üst yönetim iç kontrol mekanizmasını harcama yetkilileri, mali hizmet birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yürütür.

Dış Denetim

Tabi oldukları mevzuat hükümleri gereği Büyükşehir Belediyelerinin dış denetimi Sayıştay tarafından yapılmaktadır.

6085 sayılı Kanun, Sayıştay Denetimini, düzenlilik denetimi ve performans denetimi şeklinde iki ana başlık altında ifade etmiştir.

Düzenlilik denetimi,

Mali denetim ve uygunluk denetimi olarak kendi içinde iki kısma ayrılmıştır.

a) Mali Denetim: Kamu idarelerinin hesap ve işlemleri ile mali faaliyet, mali yönetim ve kontrol sistemlerinin değerlendirme sonuçları esas alınarak, mali rapor ve tablolarının güvenilirliği ve doğruluğuna ilişkin denetimdir.

b) Uygunluk Denetimi: Kamu idarelerinin gelir, gider ve mallarına yönelik hesap ve işlemlerin, kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uy- gunluğunun incelenmesine ilişkin denetimdir.
Sorgu Raporu tanzimi şeklinde yapılmaktadır.

c) Performans Denetimi: Hesap verme sorumluluğu çerçevesinde idarelerce belirlenen hedef ve göstergeler ile ilgili olarak faaliyet sonuçlarının ölçülmesi şeklinde yapılan denetimdir.

MECLİS ÜYELERİ

	ADI SOYADI	PARTİSİ	BELEDİYESİ
1	MEHMET SEKMEN	AK PARTİ	BELEDİYE BAŞKANI
2	MAHMUT UÇAR	AK PARTİ	BELEDİYE BAŞKANI
3	İBRAHİM ÇELEBİ	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
4	ARZU SIRMACI	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
5	YAVUZ BAŞÇI	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
6	MÜNİR AKDEMİR	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
7	EMRE AKAR	MHP	MECLİS ÜYESİ
8	HASAN YAMAÇ	MHP	MECLİS ÜYESİ
9	MUHAMMET SUNAR	AK PARTİ	BELEDİYE BAŞKANI
10	MUHAMMED GÖKBERK KOCAALİLER	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
11	ÖMER DÜZGÜN	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
12	SERHAT AKYÜZ	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
13	ABDULLAH SAMANCI	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
14	SEYFETTİN LİMAN	MHP	MECLİS ÜYESİ
15	ORHAN BİLAL ÇEPNİ	İYİ PARTİ	MECLİS ÜYESİ
16	EMRULLAH AKPUNAR	AK PARTİ	BELEDİYE BAŞKANI
17	PINAR BURKAN KULU	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
18	MEHMET AKARSU	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
19	MEHMET AFİK DORMAN	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
20	MUHAMMET ZEKİ BOZAN	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
21	ABDUSSAMED ACAR	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
22	ŞENOL POLAT	AK PARTİ	BELEDİYE BAŞKANI
23	HARUN POLAT	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
24	MUSTAFA ATEŞ	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
25	YAKUP TANĞAÇ	YRP	MECLİS ÜYESİ
26	ÜNSAL SERTOĞLU	AK PARTİ	BELEDİYE BAŞKANI
27	SEFA DEMİR	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
28	YAVUZ KORUCU	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
29	ERCAN POLAT	YRP	MECLİS ÜYESİ
30	ADEM ÇELEBİ	AK PARTİ	BELEDİYE BAŞKANI
31	TEMEL DEMİR	MHP	MECLİS ÜYESİ
32	İLHAMİ DEMİR	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
33	AHMET KALKAN	MHP	MECLİS ÜYESİ
34	AYDEMİR ADEM KINALI	AK PARTİ	BELEDİYE BAŞKANI
35	ERCAN AKDAĞ	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
36	FERKAN AKBULUT	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
37	MUAMMER YİĞİDER	AK PARTİ	BELEDİYE BAŞKANI
38	AHMET TİKİCİ	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
39	KARABEY EROĞLU	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
40	İBRAHİM ŞAHİN	AK PARTİ	BELEDİYE BAŞKANI
41	RECEP KAPLAN	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
42	SERDAL ŞAN	AK PARTİ	BELEDİYE BAŞKANI
43	DAĞISTAN ÇETİNKAYA	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
44	YAŞAR ÇELİK	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ

45	AHMET TİMA	DEM	MECLİS ÜYESİ
46	AHMET ÇOŞKUN	MHP	BELEDİYE BAŞKANI
47	SERDAL HAKİ	MHP	MECLİS ÜYESİ
48	ÖMER ATİK	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
49	VEDAT ERGÜN	MHP	BELEDİYE BAŞKANI
50	TOLGAHAN DİNÇ	MHP	MECLİS ÜYESİ
51	NEVZAT KARASU	AK PARTİ	BELEDİYE BAŞKANI
52	FEVZİ GÜVEN	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
53	SAFFAN HACIOĞLU	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
54	ARİF HİKMET KILIÇ	CHP	BELEDİYE BAŞKANI
55	ADEM KURT	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
56	ENVER HACIÖMEROĞLU	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
57	GÖRBİL ÖZCAN	CHP	BELEDİYE BAŞKANI
58	TAMER ÖZER	CHP	MECLİS ÜYESİ
59	ÖZGÜR ÖZBEK	CHP	MECLİS ÜYESİ
60	HAYRETTİN ÖZDEMİR	AK PARTİ	BELEDİYE BAŞKANI
61	HÜSEYİN SAĞLAM	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
62	MELİK AYDIN	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
63	SERVET YETİŞİR	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
64	ABDURRAHMAN SEVER	DEM	BELEDİYE BAŞKANI
65	ÖMER CEMAL YAZICIOĞLU	DEM	MECLİS ÜYESİ
66	HÜSEYİN KILIÇ	DEM	MECLİS ÜYESİ
67	SELAHATTİN KARADUMAN	DEM	MECLİS ÜYESİ
68	KAZIM ERHAN	DEM	BELEDİYE BAŞKANI
69	MEHMET FUDEYİL KARAGÖZ	DEM	MECLİS ÜYESİ
70	FERİT BULUT	DEM	MECLİS ÜYESİ
71	BERİVAN SARI	DEM	MECLİS ÜYESİ
72	BAHAR GÖKSU	DEM	BELEDİYE BAŞKANI
73	HELİN UZUN	DEM	MECLİS ÜYESİ
74	RASİM GÜNEŞ	DEM	MECLİS ÜYESİ
75	MEDENİ TUR	AK PARTİ	MECLİS ÜYESİ
76	MUHAMMET HALİS ÖZSOY	BBP	BELEDİYE BAŞKANI
77	FUAT ÖZBAY	BBP	MECLİS ÜYESİ

AK PARTİ	48	BBP	2
MHP	8	YRP	2
İYİ PARTİ	1	CHP	4
DEM	12		

İhtisas Komisyonları 2025

1- İmar ve Bayındırlık Komisyonu

1- Arzu SIRMACI
(Komisyon Başkanı)
2- Mehmet AKARSU
3- Serhat Akyüz
4- Pınar Burkankulu KARADENİZ
5- Seyfettin LİMAN
6- Hüseyin KILIÇ

2-Plan ve Bütçe Komisyonu

1- Serhat AKYÜZ
(Komisyon Başkanı)
2- M. Akif DORAMAN
3- Enver HACIÖMEROĞLU
4- Ercan AKDAĞ
5- Tolgahan DİNÇ
6- Ferit BULUT

3-Çevre ve Sağlık Komisyonu

1- Yavuz BAŞÇI
(Komisyon Başkanı)
2- Recep KAPLAN
3- Dağıstan ÇETİNKAYA
4- Fevzi GÜVEN
5- Tolgahan DİNÇ
6- Helin UZUN

3-Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor Komisyonu

1- Abdullah SAMANCI
(Komisyon Başkanı)
2- Melik AYDIN
3- Ömer ATİK
4- İbrahim ÇELEBİ
5- Temel DEMİR
6- Selehattin KARADUMAN
7- Fuat ÖZBAY

5- Ulaşım Komisyonu

1- Saffan HACIOĞLU
(Komisyon Başkanı)
2- Mustafa ATEŞ
3- Münir AKDEMİR
4- İlhami DEMİR
5- Hasan YAMAÇ
6- Ö.Cemal YAZICIOĞLU
7- Orhan Bilal ÇEPNİ

6- Kırsal Kalkınma Tarım, Hayvancılık ve Orman Komisyonu

1- Adem KURT
(Komisyon Başkanı)
2- Yaşar ÇELİK
3- Harun POLAT
4- Yavuz KORUCU
5- Emre AKAR
6- Berivan SARI
7- Tamer ÖZER

7- Tarife ve Esinlendirme Komisyonu

1- Ahmet TİKİCİ
(Komisyon Başkanı)
2- Medeni TUR
3- Sefa DEMİR
4- Ahmet KALKAN
5- Hasan YAMAÇ
6- Ahmet TİMA
7- Yakup TAMĞAÇ

8- Tarih Trizm Sanat Komisyonu

1- M. Zeki BOZAN
(Komisyon Başkanı)
2- Hüseyin SAĞLAM
3- Yaşar TATLI
4- Ömer DÜZGÜN
5- Serdar HAYKİ
6- Rasim GÜNEŞ
7- Özgür ÖZBEK

9- Hukuk ve Temel Haklar Komisyonu

1- M.Gökberk KOCAALİLER
(Komisyon Başkanı)
2- Servet YETİŞİR
3- Abdusamet ACAR
4- Ferkan AKBULUT
5- Temel DEMİR
6- Mehmet Fudeğil KARAGÖZ
7- Ercan POLAT

Encümenler

1-M.Gökberk KOCAALİLER
2-M.Akif DORAMAN
3- Ahmet TİKİCİ
4- Recep KAPLAN
5- İbrahim ÇELEBİ

Türkiye Belediyeler Birlik Üyeleri

TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ

Şenol POLAT	ASIL ÜYE
Ünsal SERTOĞLU	ASIL ÜYE
Adem ÇELEBİ	ASIL ÜYE
Aydemir ADEMKINALI	ASIL ÜYE
Muammer YİĞİDER	ASIL ÜYE
Ömer DÜZGÜN	ASIL ÜYE
Ahmet COŞKUN	YEDEK ÜYE
Serdal ŞAN	YEDEK ÜYE
Vedat ERGÜN	YEDEK ÜYE

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ

M.AKİF DORMAN	ASIL ÜYE
ARZU SIRMACI	ASIL ÜYE
HÜSEYİN SAĞLAM	ASIL ÜYE
SEFA DEMİR	YEDEK ÜYE
KARABEY EROĞLU	YEDEK ÜYE
MURAT ALTUNDAĞ	KOORDİNATÖR ÜYE

TÜRK DÜNYASI BELEDİYE BİRLİĞİ

MEHMET SEKMEN	ASIL ÜYE
SERDAL ŞAN	ASIL ÜYE
AHMET ÇOŞKUN	ASIL ÜYE
HARUN POLAT	YEDEK ÜYE
AHMET TİKİCİ	YEDEK ÜYE

ENERJİ KENTLER BİRLİĞİ

RECEP KAPLAN	ASIL ÜYE
YAVUZ KORCU	ASIL ÜYE
Mehmet AKARSU	ASIL ÜYE
FERKAN AKBULUT	YEDEK ÜYE
AHMET KALKAN	YEDEK ÜYE

II.ORGANİZE SANAYİ BÖLGE MÜTEŞEBBİS HEYETİ

ERZURUM II. ORGANİZE SANAYİ BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ

MEHMET SEKMEN	ASIL ÜYE
MEHMET AKARSU	ASIL ÜYE
MÜNİR AKDEMİR	ASIL ÜYE
ÖMER DÜZGÜN	ASIL ÜYE
ERCAN AKDAĞ	YEDEK ÜYE
SEFA DEMİR	YEDEK ÜYE
AHMET TİKİCİ	YEDEK ÜYE
ABDULLAH SAMANCI	YEDEK ÜYE

DOĞU ANADOLU BELEDİYELER BİRLİĞİ

MEHMET AKARSU	ASIL ÜYE
SERHAT AKYÜZ	ASIL ÜYE
PINAR BURKANKULU KARADENİZ	YEDEK ÜYE
MUSTAFA ATEŞ	YEDEK ÜYE

DAB-BİR 2005

SAĞLIKLI KENTLER BİRLİĞİ

Türkiye Sağlıklı Kentler Birliği 2005

PINAR BURKANKULU KARADENİZ	ASIL ÜYE
ARZU SIRMACI	ASIL ÜYE

ULUSLARARASI TARIM ŞEHİRLER BİRLİĞİ

ADEM KURT	ASIL ÜYE
YAŞAR ÇELİK	ASIL ÜYE
AHMET KILIÇ	KOORDİNATÖR Üye
MEDENİ TUR	YEDEK ÜYE

AGRICITIES
Uluslararası Tarım Şehirleri Birliği
International Agricultural Cities Union

ERZURUM TURİZM ALT YAPI HİZMET BİRLİĞİ

ERZURUM TURİZM ALT YAPI HİZMET BİRLİĞİ

M.GÖKBERK KOCAALİLER	ASIL ÜYE
YAVUZ BAŞÇI	ASIL ÜYE
ÖMER ATİK	ASIL ÜYE
İLHAMİ DEMİR	ASIL ÜYE
KARABEY EROĞLU	YEDEK ÜYE
ADEM KURT	YEDEK ÜYE

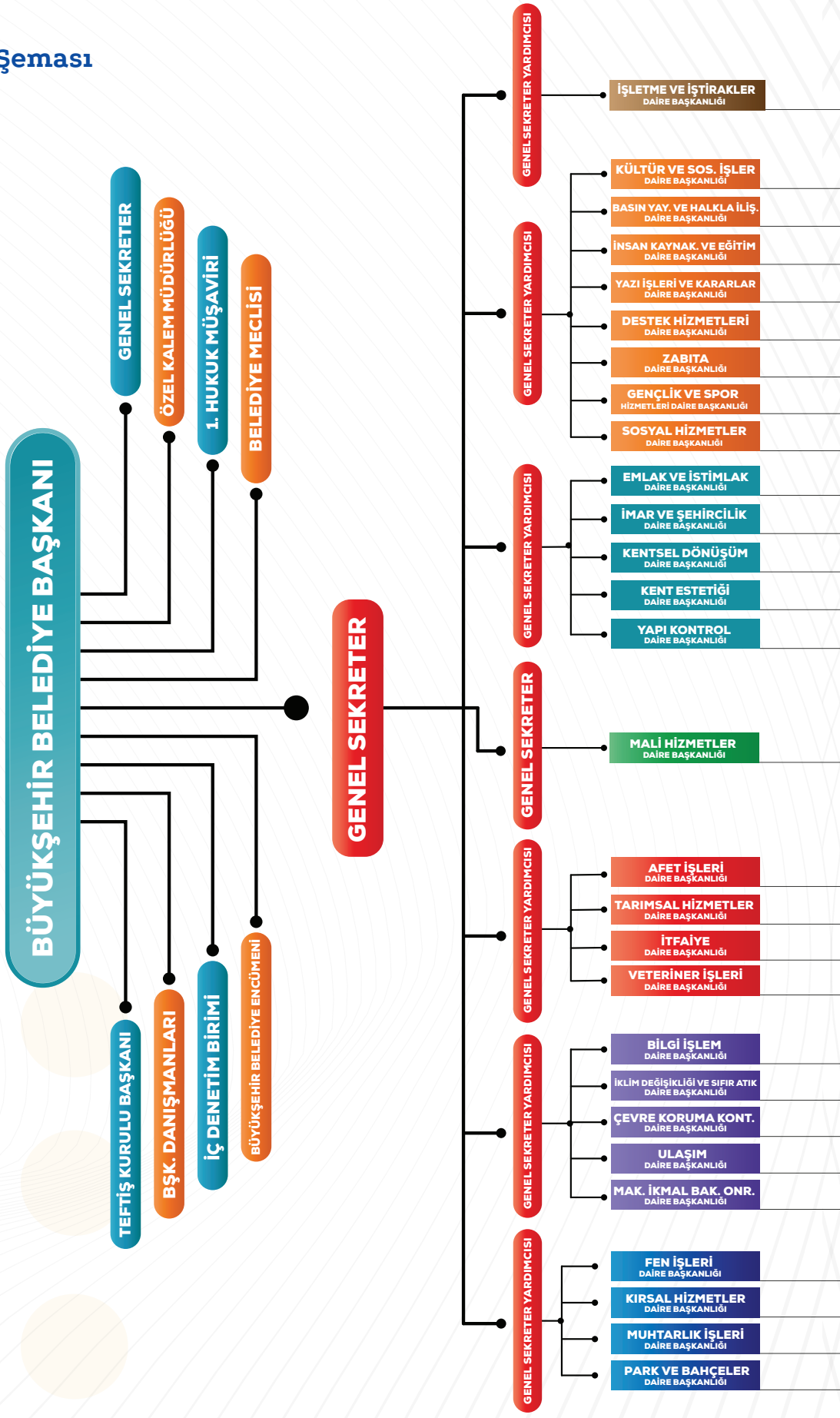
OLTU ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MÜTEŞEBBİS HEYETİ

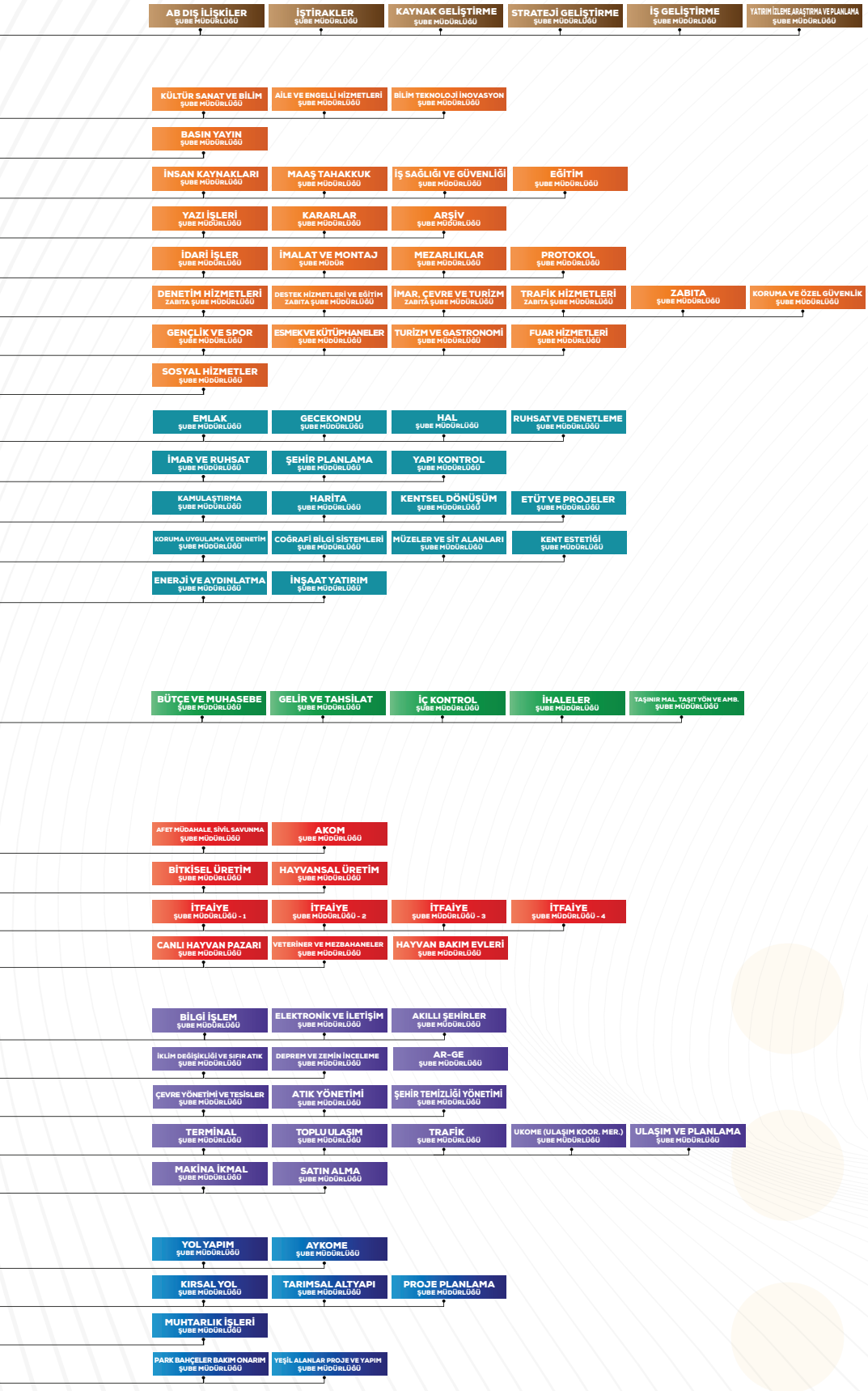
MEHMET SEKMEN	ASIL ÜYE
AHMET KALKAN	ASIL ÜYE
VEDAT ERGÜN	ASIL ÜYE
TEMEL DEMİR	ASIL ÜYE
TOLGAHAN DİNÇ	YEDEK ÜYE
İLHAMİ DEMİR	YEDEK ÜYE
ERCAN AKDAĞ	YEDEK ÜYE
FERKAN AKBULUT	YEDEK ÜYE

OLTU ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ MÜTEŞEBBİS HEYETİ

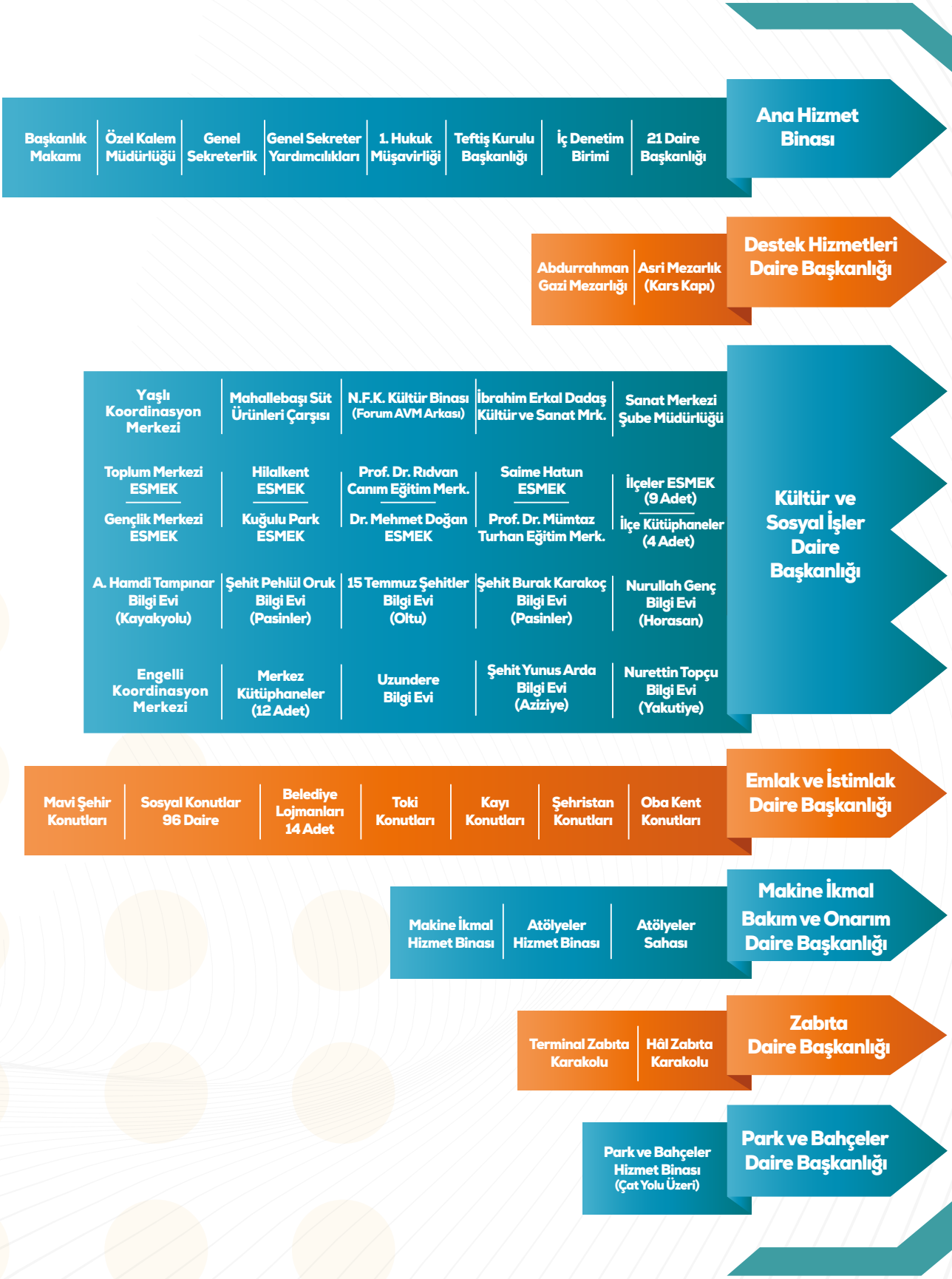
2. Fiziksel Yapı

Kurumsal Teşkilat Şeması




AB DIŞ İLİŞKİLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İŞTİRAKLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KAYNAK GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
STRATEJİ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ GELİŞTİRME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
YATIRIM İZLEME ARAŞTIRMA VE PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KÜLTÜR SANAT VE BİLİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
AİLE VE ENGELLİ HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
BİLİM TEKNOLOJİ İNOVASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
BASIN YAYIN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İNSAN KAYNAKLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
MAAŞ TAHAKKUK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
YAZI İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KARARLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ARŞİV ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İDARİ İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İMALAT VE MONTAJ ŞUBE MÜDÜR
MEZARLIKLAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PROTOKOL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
DENETİM HİZMETLERİ ZABITA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
DESTEK HİZMETLERİ VE EĞİTİM ZABITA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR, ÇEVRE VE TURİZM ZABITA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TRAFİK HİZMETLERİ ZABITA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ZABITA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KORUMA VE ÖZEL GÜVENLİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
GENÇLİK VE SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ESMEK VE KÜTÜPHANELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TURİZM VE GASTRONOMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
FUAR HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
SOSYAL HİZMETLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
EMLAK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
GECEKONDU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
RUHSAT VE DENETLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İMAR VE RUHSAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİR PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
YAPI KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HARİTA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ETÜT VE PROJELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KORUMA UYGULAMA VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
MÜZELER VE SİT ALANLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KENT ESTETİĞİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ENERJİ VE AYDINLATMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İNŞAAT YATIRIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
BÜTÇE VE MUHASEBE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
GELİR VE TAHSİLAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İÇ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İHALELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TAŞINIR MAL TAŞIT YÖN VE AMB. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
AFET MÜDAHALE SİVİL SAVUNMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
AKOM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
BİTKİSEL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HAYVANSAL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İTFAİYE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ - 1
İTFAİYE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ - 2
İTFAİYE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ - 3
İTFAİYE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ - 4
CANLI HAYVAN PAZARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
VETERİNER VE MEZBAHANELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
HAYVAN BAKIM EVLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
BİLGİ İŞLEM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ELEKTRONİK VE İLETİŞİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
AKILLI ŞEHİRLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
DEPREM VE ZEMİN İNCELEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
AR-GE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ÇEVRE YÖNETİMİ VE TESİSLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ATIK YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ŞEHİR TEMİZLİĞİ YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TERMİNAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TOPLU ULAŞIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TRAFİK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
UKOME (ULAŞIM KOOR. MER.) ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
ULAŞIM VE PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
MAKİNA İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
SATIN ALMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
YOL YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
AYKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
KIRSAL YOL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
TARIMSAL ALTYAPI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PROJE PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
MUHTARLIK İŞLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
PARK BAHÇELER BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
YEŞİL ALANLAR PROJE VE YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Fiziki Yapı Şeması



Ulaşım Daire Başkanlığı
- İstasyon Sevk İdare Merkezi
- Merkez Akaryakıt İstasyonu
- Semt Garajı
- Trafik Sinyalizasyon
- Otobüs Terminali

Fen İşleri Daire Başkanlığı
- Dutçu Şantiyesi
- Fen İşleri Şantiye Şefliği

İtfaiye Daire Başkanlığı
- Merkez Binası (Kars Kapı Caddesi)
- Sanayi Grup Amir. (Kars Kapı Caddesi)
- Hilalkent Grup Amir. (Hilalkent)
- Organize Sanayi (Organize Sanayi Bölgesi)
- İlçe Amirlikleri (18 Adet)

Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı
- Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi
- Temizlik İşleri Hizmet Binası

Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı
- Çetaş A.Ş.
- Erkonut A.Ş.
- Ertansa A.Ş.
- Esker A.Ş.
- Enerji A.Ş.
- Ejder 3200 A.Ş.
- Kariyer A.Ş.
- Kültür A.Ş.
- Palandöken A.Ş.
- Sigorta A.Ş.
- Spor A.Ş.

Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı
- Hayvan Barınağı
- Mezbahane (12 Adet)
- Canlı Hayvan Borsası
- Tarımsal Yapılar Hayvan Pazarları (11 Adet)

Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı
- Evlendirme Memurluğu Birimi (Olimpiyat Parkı Yerleşkesi)
- Hayır Çarşısı

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı
- Sıfır Atık Tesisi
- Ambalaj Atığı Ayrıştırma Tesisi

Sosyal Tesisler & Otoparklar
- Recep Tayyip Erdoğan Parkı
- Divan-ı Gazi
- 100. Yıl Parkı
- Numune Parkı
- Palandöken Kafe 25
- Müceldili Konağı
- Tebrizkapı Sanat Çarşısı
- Olimpiyat Parkı
- Gemi Kafe
- Canlı Hayvan Borsası
- Mehmet Akif Ersoy Parkı
- Narman Peri Bacaları
- Kıl Çadır
- Hilalkent Parkı
- Hınıs Sosyal Tesisleri
- Muhsin Yazıcıoğlu Parkı
- Oltu Park Kafe
- Yunus Emre Parkı
- Şehit Rahmi Kaya Sosyal Tesisi
- Tebrizkapı Kültür ve Sanat Çarşısı
- Gençlik Aktivasyon Merkezi
- Fuar ve Kongre Merkezi
- Dadaşkent Yarımca Park
- Aziziye Otogar
- Erzincankapı 1-2 Otoparkı
- Demirciler Otoparkı
- Mumcu Otoparkı
- Parkomat
- Gürcükapı Otoparkı
- Menderes Katlı Otoparkı
- Cedit Katlı Otoparkı
- Belediye Katlı Otoparkı
- Numune Katlı Ototparkı
- Havuzbaşı Katlı Otoparkı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Sunucu Kabinet Bilgileri

Sunucu Kabini	4 Adet
40KW UPS	1 Adet
Veri Merkezi Soğutma Kapasitesi 24.000 BTU	2 Adet

Donanımlar

Fiziksel Sunucu: VMH Sunucu	3 Adet
Fiziksel Sunucu :Tip 1	2 Adet
Fiziksel Sunucu :Tip 2	2 Adet
Sanal Sunucu	40 adet
Depolama Ünitesi	1 Adet 78 TB
Yedekleme Ünitesi	2 Adet 72 TB
Depolama Ünitesi	1 Adet 48 TB
Depolama Ünitesi	2 Adet
Depolama Diski - 3TB	8 Adet
Firewall	2 Adet

Bilgisayar ve Çevre Birimleri

Bilgisayar	1274 Adet
Fotokopi	102 Adet
Yazıcı	175 Adet
IP Kamera	1457 Adet

Network Ürünleri

Switch	4 Adet
Router	74 Adet
48 Port Yönetilebilir Switch	40 Adet
24 Port Yönetilebilir Switch	55 Adet
24 Port Switch	14 Adet
24 Port Fiber Switch	9 Adet
Gigabit Yönetilebilir Fiber Switch	1 Adet
16 Port Poe 8	14 Adet
Vpn	74 Adet
8 Port Poe Switch	14 Adet

Çağrı Merkezi

Çağrı Merkezine Gelen Çağrı	123.678
Birimlere Başlatılan İş	56.370
Anlık Çözüme Kavuşturulan Çağrı	67.308
Geri Dönüş Yapılan	60.342

Yazılımlar

Office 2016	60 Adet Lisans
Office Standart 2007-2010	180 Adet Lisans
Office Standart 2013	150 Adet Lisans
Sql Server Standart Core 2012	8 Adet Lisans
Windows Server Datacenter-2 Proc 2012	45 Adet Lisans
Microsoft Kurumsal Lisans Anlaşması	(Tüm Birimler)
Adobe Creative Cloud	15 Adet Lisans
NetCad – Harita Çizim Programı	50 Kullanıcılı
AutoCad – Çizim Programı	15 Adet Lisans
Sketcup – 3B Modelleme Programı	5 Adet Lisans
Mke Steel (Çelik Pro) – 3b Modelleme Prg.	1 Adet Lisans
LumionProgramı	1 Adet Lisans
ArchiCad - Tasarım Programı	2 Adet Lisans
Max V-Ray – Render Programı	27 Adet Lisans
Kurum İçi Kullanılan Otomasyon Prg.	24 Modül
Araç Takip Cihazı Yazılımı	521 ATC ve Yazılım
IdeCad Statik	3 Adet Lisans
IdeCad Mimari	5 Adet Lisans
Bilet Sistemi Yazılımı	1 Adet Lisans
Mevzuat ve İçtihat Programı	1 Adet Lisans
Amp Yaklaşık Maliyet ve Teklif	1 Adet Lisans
Oska Yaklaşık Maliyet ve Teklif	1 Adet Lisans
Mevzuat ve İçtihat Programı	1 Adet Lisans
Mail Server Programı	1 Adet Lisans
İcra Takip Programı	2 Adet Lisans
Çağrı Merkezi Yazılımı	2 Adet Lisans

Santral

Analog Dahili Abone	431 Adet
Sayısal Dahili Abone	137 Adet
Şebeke Dağıtım Kutusu	120 Adet
El Telsizi	243 Adet
Araç Telsizi	37 Adet
Merkez Telsiz İstasyonu (Sabit Telsiz)	13 Adet
Merkez İstasyonu (Role)	3 Adet

Hat Bilgileri

Gsm Ses Hattı	2 Adet
Gsm Data Hattı	70 Adet
Araç Takip GsmM2M Hattı	140 Adet

4-Araç Envanteri

Kamyon	148
Kamyonet	85
Karla Mücadele Aracı	10
Lowbed	9
Minibüs	36
Otobüs	90
Binek Araç	82
Pick-Up	67
Suv	3
Süpürge	3
Traktör	6
Tır (Çekiçi)	1
Treyler	5
Arazöz	2
Asfalt Finişeri	1

Asfalt Finişer	4
İtfaiye Aracı	51
Eskavatör	21
Dozer	39
Mini Loder	13
Kazıyıcı Yükleyici	19
Kar Savurma	4
Greyder	57
Silindir	27
Distribitör	1
Tuzlama Aracı	2
Freze	1
Forkliftt	1
Toplam	788

ŞİRKET	KİRALIK ARAÇ	SAHİP OLDUĞU ARAÇ SAYISI	OTOMOBİL	OTOBÜS	İŞ MAKİNASI	KAMYONET	PİCKUP	KAR MOTORU	SNOWTRUCK	MİNÜBÜS	KAMYON	CENAZE ARACI
ÇETAŞ A.Ş.	9	17	3	-	5	5	2	-	-	1	1	-
EJDER A.Ş.	-	31	-	1	-	1	6	10	12	1	-	-
ENERJİ A.Ş.	8	19	6	7	1	3	1	-	-	-	1	-
ERKONUT A.Ş.	-	169	28	12	22	21	26	-	-	4	52	4
ERTANSA A.Ş.	6	101	56	1	7	15	7	-	-	1	3	11
ESKER A.Ş.	-	5	4	-	-	1	-	-	-	-	-	-
KARİYER A.Ş.	2	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
KÜLTÜR A.Ş.	3	14	1	-	-	10	-	-	-	2	1	-
PALANDÖKEN A.Ş.	2	67	14	-	48	3	-	-	-	-	2	-
SPOR A.Ş.	-	8	1	-	1	4	1	-	-	1	-	-
EBB SİGORTA A.Ş.	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	30	433	115	21	84	63	43	10	12	10	60	11

5- İnsan Kaynakları

Genel Yönetim Yapısı

Personellerin Birim ve Statülere Göre Dağılımı

Birim	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi
Genel Sekreterlik	23	-	1
İç Denetim Birimi	-	-	-
Genel Sekreter Yardımcılığı Makamı	7	-	-
Teftiş Kurulu Başkanlığı	6	-	-
Özel Kalem Müdürlüğü	5	2	6
1. Hukuk Müşavirliği	10	1	-
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı	2	3	-
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	4	2	-
Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı	5	-	2
Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı	5	2	-
Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı	19	2	-
Fen İşleri Daire Başkanlığı	5	2	-
İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı	8	1	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı	5	2	-
İtfaiye Daire Başkanlığı	35	-	1
İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığı	11	16	-
Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığı	15	-	-
Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı	16	3	1
Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı	10	2	1
Kent Estetiği Daire Başkanlığı	8	1	-
Makine İkmal Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı	12	1	2
Mali Hizmetler Daire Başkanlığı	15	2	1
Muhtarlık İşleri Daire Başkanlığı	3	-	-
Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı	12	-	1
Ulaşım Daire Başkanlığı	20	-	-
Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı	10	1	-
Zabıta Daire Başkanlığı	68	-	-
Veteriner İşleri Daire Başkanlığı	10	-	-
Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı	5	-	2
Yapı Kontrol Daire Başkanlığı	8	5	-
Park Ve Bahçeler Daire Başkanlığı	9	1	1
Gençlik ve Spor Hizmetleri Daire Başkanlığı	13	-	-
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı	6	-	-
Afet İşleri Daire Başkanlığı	4	-	-
TOPLAM	**387**	**43**	**19**

Personelin Yaş Aralığı

Yaş Aralığı	İşçi	Memur	Sözleşmeli	Toplam
20-30	-	8	6	14
31-35	-	54	22	76
36-40	3	91	11	105
41-45	2	56	4	62
46-50	5	51	4	60
51-55	6	62	-	68
55 VE ÜZERİ	3	65	1	69
TOPLAM	19	387	48	454

İştirak Şirketlerimiz Personel Sayıları

Şirket Adı	Bayan Personel	Erkek Personel	Toplam Personel Sayısı
Kültür A.Ş	27	323	350
Ejder A.Ş	4	225	229
Kariyer A.Ş	0	1	1
Çetaş A.Ş	7	65	72
Erkonut A.Ş	23	218	241
Esker A.Ş	12	68	80
Ertansa A.Ş	63	349	412
Palandöken A.Ş	8	117	125
Spor A.Ş	10	51	61
Enerji A.Ş	13	226	239
EBB Sigorta A.Ş	6	1	7
Toplam	173	1644	1817

Personelin Kadro Dağılımı

S.N.	Kadro Türü	Adet
1	Genel Sekreter	1
2	Genel Sekreter Yardımcısı	4
3	Daire Başkanı	26
4	1. Hukuk Müşaviri	1
5	Teftiş Kurulu Başkanı	1
6	Hukuk Müşaviri	2
7	Avukat	6
8	İç Denetçi	1
9	Uzman	3
10	Şube Müdürü	31
11	Zabıta Şube Müdürü	1
12	İtfaiye Şube Müdürü	1
13	Müfettiş	4
14	Dekoratör	1
15	Peyzaj Mimarı	5
16	Zabıta Amiri	3
17	Mühendis	85
18	Şehir Plancısı	3
19	Mimar	3
20	Peyzaj Teknikeri	5
21	Tekniker	49
22	Teknisyen	21
23	Ambar Memuru	2
24	Şef	8
25	Memur	29
26	Tahsildar	2
27	Çözümleyici	1
28	Zabıta Komiseri	9
29	Zabıta Memuru	41
30	Şoför	3
31	İtfaiye Eri	5
33	İtfaiye Amiri	7
34	İtfaiye Çavuşu	14
35	Çocuk Gelişimcisi ve Eğiimcisi	1
36	Tercüman	1
37	Sosyolog	1
38	Diş Hekimi	1
39	Hemşire	1
40	Veteriner Hekim	5
41	Sanat Tarihçisi	2
42	Fizikçi	2
43	Teknik Ressam	1
44	Arkeolog	2
45	Ekonomist	13
46	Kimyager	-
47	Matematikçi	1
48	Biyolog	-
49	Eğitmen	30
50	Sayman	1
51	Kameraman	1
52	Özel Kalem Müdürü	1
	TOPLAM	435

Kariyer A.Ş 696 Sayılı KHK

Yüksek Lisans	33
Lisans	401
Ön Lisans	306
Lise	1456
Ortaöğretim	359
İlköğretim	534
Okur Yazar	33

Toplam 3125

ESKİ Genel Müdürlüğü Personel Dağılımı

Memur	135
Sözleşmeli	-
Kadrolu İşçi	33
Muvakkat İşçi	-

Toplam 168

Memur ve Sözleşmeli Memurların Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

Doktora	2
Yüksek Lisans	37
Lisans	260
Ön Lisans	70
Lise	52
Meslek Lisesi	12
Ortaöğretim	2

Toplam 435

İşçilerin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

Yüksek Lisans	-
Lisans	1
Ön Lisans	4
Lise	7
Meslek Lisesi	3
Ortaöğretim	3
İlkokul	1

Toplam 19

İşçilerin Kadro Dağılımı

Ustabaşı	1
Beden İşçisi	9
Büro İşçi	3
İnşaat Ustası	1
Makam Şoförü	1
Şöför	4

Toplam 19

Mevcut Personel

	Memur	İşçi	Toplam
Mevcut Personel	387	19	406
Sözleşmeli (5393/49)	48	-	48
Toplam	435	19	454

Toplam 454

6- Sunulan Hizmetler

Belediyemizin hizmet sunumu olarak ortaya koyduğu faaliyetler,

Genel Yönetim Kapsamında;

- Kurumsal Gelişim ve Yönetişim,
- Hukuki Süreçler ve Denetim Faaliyetleri,
- Strateji Geliştirme ve Planlama,
- İç Denetim,
- İç ve Ön Mali Kontrol,
- Mali Kaynaklar,
- İnsan Kaynakları,
- Bilişim Hizmetleri Yönetimi,
- Destek Hizmetleri,
- Tedarik Yönetimi,
- Meclis ve Encümen Karar ve Onay Süreçleri,
- Doküman ve Arşiv Yönetimi,
- Tanıtım ve Halkla İlişkiler,
- Makine, Araç, Bakım ve Onarım Hizmetleri,
- Muhtarlık Hizmetleri.

, Emlak ve Kentsel Dönüşüm Yönetimi Kapsamında;

- Harita Çalışmaları,
- Planlama Çalışmaları,
- Kentsel Tasarım Çalışmaları,
- Kentsel Dönüşüm Çalışmaları,
- Faaliyetleri,
- Emlak ve İstimlâk Çalışmaları,
- Deprem ve Zemin İnceleme Çalışmaları.

Ulaşım Hizmetleri Yönetimi Kapsamında;

- Ulaşıma Yönelik Ana Plan Çalışmaları,
- İl Genelinde Güvenli ve Konforlu Ulaşım Sağlama Çalışmaları,
- Sürdürülebilir Ulaşım Sistemleri Oluşturma Çalışmaları,
- Ulaşım Çalışmaları Kapsamında Alınan Kararlar,
- Karayolu Sistemleri,
- Trafik Yönetimi,
- Trafik Güvenliği ve Yoğunluğunu Azaltma Çalışmaları,
- Karayolu Toplu Ulaşım Hizmetleri ,
- Ulaşıma Yönelik Altyapı Çalışmaları,
- İl Sınırları İçerisinde Tüm Ulaşım Ağının Bakım, Onarım ve Yenileme Çalışmaları,
- Ulaşım Ağına Bağlı Tüm Yolların Asfaltlanması Çalışmaları,
- Ulaşım Ağına Bağlı Tüm Yolların Kardan Temizlenmesi Çalışmaları,
- Ulaşım Ağına Bağlı Tüm Yolların Aydınlatılma Çalışmaları.

Sağlık, Spor ve Sosyal Destek Hizmetleri Yönetimi Kapsamında;

- Kadın ve Aile Sağlığını Koruma Hizmetleri,
- Ayaktan Teşhis ve Tedavi Hizmetleri,
- Vektörlerle Mücadele/İlaçlama Hizmetleri,
- Veteriner Halk Sağlığı Hizmetleri,
- Acil Sağlık Hizmetleri ve İlkyardım,
- Erzurum'da Sporu Destekleme ve Yaygınlaştırma Çalışmaları,
- Gençlik ve Dezavantajlı Gruplara Yönelik Çalışmaları,
- Spor Tesis ve Aktivitelerini Artırma Çalışmaları,
- Sosyal Destek Hizmetlerini Artırma Çalışmaları,
- Yaşlılara Yönelik Hizmetler,
- Çocuk ve Gençlere Yönelik Hizmetler,
- Engellilere Yönelik Hizmetler,
- Meslek Edindirmeye Yönelik Eğitim Hizmetleri,
- Kadın ve Aileye Yönelik Sosyal Destek Hizmetleri,
- Ayni ve Nakdi Yardım Hizmetleri,
- Sosyal Tesis Hizmetleri,
- Spora Yönelik Faaliyetler,
- Mezarlık ve Cenaze Hizmetleri,
- Sosyal Destek Amaçlı Konut Edindirme Hizmetleri,
- Sosyal Destek Hizmetlerine Yönelik Proje ve Yapım Çalışmaları,
- Halk Ekmek Hizmeti.

Kültür Hizmetleri Yönetimi Kapsamında;

- Kültürel Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi,
- Kültürel Mekânların Yönetilmesi,
- Kültürel Mekânların Projelendirilmesi ve Uygulanması,
- Kültür ve Tabiat Varlıklarının Korunması,
- Tarihi Değerlerimizi Turizme Kazandırma Çalışmaları,
- Erzurum'un Kültürel Hayatının Zenginliğini İçeren Aktivitelerinin Artırılması Çalışmaları.

Çevre Yönetimi Kapsamında;

- Yeşil Alan ve Rekreasyon Alanı Oluşturma Çalışmaları,
- Mezarlık Alanlarını Islah Çalışmaları,
- Temizlik Hizmetlerini Etkinleştirme Çalışmaları,
- Çevre Koruma Uygulama Çalışmaları,
- Veterinerlik Hizmetlerini Yaygınlaştırma Çalışmaları,
- Atık Yönetimi,
- Su ve Atık Su Yönetimi.

Afet Yönetimi Kapsamında;

- Deprem Odaklı Risk Analizleri,
- Afet ve Acil Durum Planlaması ve Koordinasyonu
- Afet ve Acil Duruma Müdahale,
- İyileştirme ve Modernizasyon Çalışmaları,
- Eğitim ve Farkındalık Artırma Çalışmaları,
- Sivil Savunma Hizmetlerini Artırma Çalışmaları,
- Yangın ve Doğal Afetler Konusunda Halkı Bilinçlendirme Çalışmaları.

Bölgesel Kalkınma Yönetimi Kapsamında;

- Bölgesel Birlikler Oluşumunda Etkin Rol Alma Çalışmaları,
- Ulusal ve Uluslararası Kuruluşlarla İlişkileri Güçlendirme Çalışmaları,
- İstihdam Artırıcı Faaliyetleri Artırma Çalışmaları,
- Turizm, Eğitim, Hayvancılık, Doğal Tarım ve Kış Sporlarının Gelişmesine Destek verme Çalışmaları,
- İştirakler.

Kırsal Hizmetler Yönetimi Kapsamında;

- Hayvancılığı ve Hayvansal Ürünleri Geliştirme Çalışmaları,
- Nitelikli Tarım Arazileri Oluşturma Çalışmaları,
- Tarımsal verimliliği Artırma Çalışmaları,
- Sulama Politikalarını Geliştirme Çalışmaları,
- Ürün Pazarlama Stratejilerini Geliştirme Çalışmaları,
- Kırsal Kalkınmayı Gerçekleştirme Çalışmaları.

Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi Kapsamında;

- Ruhsatlandırma Hizmetleri,
- İşyeri Denetimleri,
- Toplum Düzenine İlişkin Denetimler,
- Çevrenin Korunmasına Yönelik Denetimler,
- Faaliyetlerine Yönelik Denetimler ve Yaptırımlar,
- Kent Estetiği Denetimleri,
- Kültür Varlıklarının Korunmasına Yönelik Denetimler,
- Tüketici/Üretici Haklarının Korunması,
- Kent ve Toplum Düzenine Yönelik Proje Çalışmaları,
- Zabıta Hizmetlerinin Etkinliğini Artırma Çalışmaları,
- Denetim Faaliyetini Artırma Çalışmaları.

Fen İşleri Yönetimi Kapsamında;

- Altyapı Çalışmaları
- Yol Yapım Çalışmaları,
- Enerji ve Aydınlatma Yönetimi.

7- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Bilindiği üzere, 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında "İç Kontrol Sistemi" düzenlenmiştir. Kamu Mali Yönetimin önemli bir unsuru olan İç Kontrol Sistemine ilişkin olarak; İç Kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, Ön Mali Kontrol, Mali Hizmetler Birimi, Muhasebe Hizmeti ve Muhasebe Yetkilisinin Yetki ve Sorumlulukları, Muhasebe Yetkilisinin Nitelikleri ve Atanması, İç Denetim, İç Denetçinin Görevleri, İç Denetçilerin Nitelikleri ve Atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu, İç Denetim Koordinasyon Kurulu'nun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

5018 Sayılı Kanunun 55 inci maddesinde İç Kontrol, idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve Mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, Mali Bilgi ve Yönetim Bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle "İç Denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Kurumumuz bünyesinde, Kamu İç Kontrol Standartlarıyla uyumlu bir İç Kontrol Sistemi kurulabilmesi amacıyla, Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığına bağlı olarak İç kontrol Şube Müdürlüğü kurulmuştur. Kurumumuzda "Kamu İç Kontrol Standartları" ile ilgili yapılan düzenlemeler ise, şu şekilde sıralanabilir.

Kontrol Ortamı Standartları

Etik Değerler ve Dürüstlük

Erzurum Büyükşehir Belediyesi yönetici ve çalışanları etik değerlere riayet etmekte; kaynaklarını etkin ve verimli kullanarak, faaliyetlerini dürüstlük, mali saydamlık ve hesap verebilirlik çerçevesinde yürütmektedir.

Bu amaçla Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu mevzuat çerçevesinde hazırlanmakta, Faaliyet Raporuyla birlikte Performans Değerlendirme sonuçları kamuoyuna açıklanmaktadır.

Daire Başkanlıklarının Faaliyet Raporlarında yer alan İç Güvence Kontrol Beyanı ile tüm bilgi ve belgelerin doğruluğu güvence altına alınmaktadır.

Misyon, Organizasyon Yapısı ve Görevler

Erzurum Büyükşehir Belediyesinin Misyonu "Çağdaş ve Sosyal Belediyecilik anlayışı ile zamanında ve yerinde hizmeti sunarak, insan odaklı, sosyal refah seviyesini sürekli yükselten, tarihi ve kültürel değerleri ile birlikte, halkımıza ve gelecek nesillere yaşanabilir bir Erzurum hazırlamak." şeklinde belirlenmiş, organizasyon şeması hazırlanmış, Stratejik Plan ve Faaliyet Raporu aracılığıyla kamuoyuna duyurulmuştur.

İdare birimleri ve alt birimlerince yürütülecek Görevler Yönetmelikler hazırlanarak belirlenmektedir. İdare birimlerinde personelin görevlerini ve bu görevlere ilişkin yetki ve sorumluluklarını kapsayan görev dağılım çizelgesi iş analizleri sonuçlarına göre yapılmaktadır.

Her görev için gerekli eğitim ihtiyacı iş analizi sonuçlarına göre belirlenmekte, bu ihtiyacı giderecek eğitim faaliyetleri her yıl planlanarak yürütülmektedir.

Ayrıca, personel istihdamında da iş analizi sonuçlarına uyulmaktadır. İş analizleri ve iş tanımları kapsamında, İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığımızca eğitim çalışmaları tamamlanmıştır.

Personelin Yeterliliği ve Performansı

Yönetim Sistemi ve Kültürünü Dönüştürmeye yönelik, Hizmet İçi Eğitim verilmiş olup; çalışan memnuniyetini artırmaya yönelik organizasyon düzenlenmiştir.

Verilen eğitimler ve düzenlenen organizasyonlar sonrası yapılan anketlerle, verilecek eğitimlerin vede organizasyonun daha etkin ve verimli olması amaçlanmıştır.

Yeni işe başlayan personel Oryantasyona tabi tutularak, Kuruma adaptasyon süresinin kısalması amaçlanmaktadır.

Risk Değerlendirme Standartları

Planlama ve Programlama

Erzurum Büyükşehir Belediyesi'nin kurum felsefesi (misyon ve vizyon) belirlenerek katılımcı bir yaklaşım ile Stratejik Plan hazırlanmıştır.

Stratejik Planda yer alan amaçlara ilişkin ölçülebilir, ulaşılabilir ve süreli performans göstergeleri, faaliyet ve projeler belirlenerek Performans Programları ve yine Stratejik Planla bütünleşik Faaliyet Raporları hazırlanmaktadır.

Risklerin belirlenmesi ve değerlendirilmesi Performans Programında belirlenen hedeflerin gerçekleşme değerlerinin analiz edildiği ve üst yönetimin katıldığı Stratejik Yönetim ve Kurumsal Performans Değerlendirme toplantılarında hedefler tek tek incelenmekte, sapma nedenleri açıklanarak riskler ile alınması gereken tedbirler belirlenmektedir. Ayrıca Daire Başkanlıklarımızın performans temsilcileri ile sürekli bilgi alış verişinde bulunulmakta; düzenlenen iletişim ve koordinasyon toplantılarında getirilen öneri ve tedbirler değerlendirilmektedir.

Kontrol Faaliyetleri Standartları

Görevler Ayrılığı İlkesi Yönetimimiz

"Görevler Ayrılığı" İlkesi'ne titizlikle uyulmasına büyük önem vermektedir. İş süreçlerinin tamamı hazırlanmıştır. Böylelikle işlemi yapan, kaydeden, onaylayan ve kontrol eden personelin ayrımı yapılmıştır. Örneğin daire başkanlıkları, Kaynak Geliştirme ve İştirakler Dairesi Başkanlığı'nın Koordinasyonunda Performans Programlarını hazırlamaktadır. Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü bu programların izlenmesini ve kayıt altına alınmasını sağlamaktadır. Teftiş Kurulu Başkanlığıda Denetim görevini yerine getirir. Dolayısıyla işi yapanın, kaydedenin ve denetleyenin ayrımı sağlanmış olmaktadır.

Hiyerarşik Kontroller

Tüm iş ve işlemler organizasyon şemasındaki hiyerarşik sıraya göre gerçekleştirilmektedir.

Faaliyetlerin Sürekliliği

Faaliyetlerin sürekliliği esastır. İş ve işlemi yerine getiren personelin görevden ayrılması, görev değişikliği, mücbir sebepler vb. gibi hallerde iş ve işlemi yerine getirecek personel belirlenmiştir.

Bilgi Sistemleri Kontrolleri

Bilgi sistemlerinin güvenilirliği ve sürekliliği Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Bilgi ve İletişim Teknolojileri Şube Müdürlüğü tarafından sağlanmaktadır.

Tüm internet altyapısı tek Merkezden yönetilmekte; Otomasyondaki Programları kullanacak personelin yetkilendirilmesi ve programa yönelik kullanıcı eğitimi de Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir.

Birimlerimizin faaliyetlerini daha etkin, hızlı ve ekonomik bir şekilde gerçekleştirebilmeleri için talep ettikleri cihazları ve benzeri donanım alımları ile ilgili, Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı Bilgi ve İşlem Şube Müdürlüğü'nden Teknik Rapor alınmaktadır.

Bu Teknik Rapora göre alımı yapılan malzemelerin, teslim sırasında Teknik Rapora uygunluğu kontrol edilmektedir.

Bilgi ve İletişim Standartları Raporlama Stratejik Planda yer alan amaçlara ilişkin ölçülebilir, ulaşılabilir ve süreli performans göstergeleri, faaliyet ve projeler belirlenerek Performans Programları ve Stratejik Planla bütünleşik Faaliyet Raporları hazırlanmış, Kurumsal Mali Durum ve Beklenti Raporu Kamuoyuna duyurulmuştur.

Ayrıca, Performans Programlarının uygulama sonuçlarına Faaliyet Raporlarında yer verilmiştir.

Kayıt ve Dosyalama

Tüm evraklar, "Belediyelerde dosyalama ve kodlama işlemlerinde uygulanacak usul ve esaslar" 2005/7 nolu Genelgeye göre kayıt altına alınmakta ve dosyalanmaktadır.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

2025 ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

II - Amaç ve Hedefler

1. İdarenin Amaç ve Hedefleri

Özel Kalem Müdürlüğü

1. Stratejik Amaç

Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.

1. Hedef

Çalışmalarımızla ve hizmet alanlarımızla ilgili doğru bilgiye güvenli erişimi sağlamak
"Çözüm Odaklı" hizmet sunmak.

1. Faaliyetler

1.1.1. Özel kalem bilgi sistemini kurmak.
1.1.2. Başkanı ziyaret eden yerli ve yabancı misafirler için her türlü karşılama, ağırlama hizmetlerini yerine getirmek.
1.1.3. Başkanın koruma ve güvenlik hizmetlerini yürütmek
1.1.4. Başkanın yurtiçi ve yurtdışı seyahatlerini organize etmek, gerekli yazışmalarını veişlemlerini yürütmek.
1.1.5. Halk günleri düzenlemek.
1.1.6. Kurum içi periyodik toplantılar düzenlemek.
1.1.7. Personellerin ve vatandaşların özel günlerinde başkanın katılımını sağlamak.
1.1.8. Protokol hizmetlerini yürütmek.
1.1.9. Sivil toplum kuruluşları ile toplantılar düzenlemek.

Hukuk Müşavirliği

1. Stratejik Amaç

Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek. Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapımızı ve iş yöntemlerimizi geliştirmek. Belediyenin hukuki süreçlerini etkin ve verimli olarak yönetmek.

1. Hedef

Hukuk süreçlerini etkinleştirmek, tüm faaliyetlerin hukuka uygunluğunu sağlamak veyargıda menfaatlerimizi en iyi şekilde savunmak.

1. Faaliyetler

1.1.1. Belediyemizin yardımcı birimleri tarafından yapılması düşünülen hizmetlerle ilgili olarak Müşavirliğimizden istenen hukuki desteği sağlamak, personel eğitimini tamamla yarak bilgi alışverişinin ve arşivleme sisteminin bilgisayar ortamında yürütülmesine çalışmak.

1.1.2. Büyükşehir Belediyesi adına yargı mercilerinde dava ikame etmek, Belediyeye karşı açılmış davalarda Belediyeyi savunmak, davaları yürütmek ve neticelendirmek.
1.1.3. Büyükşehir Belediyesi adına icra takibi yapmak, Belediyeye karşı açılan icra takiplerini yürütmek ve neticelendirmek.
1.1.4. Hukuki bakımdan tereddütlü olan konularda Belediyenin ilgili birimlerince sorulan hususlarda, istişari mahiyette hukuki mütalaa vermek.
1.1.5. Büyükşehir Belediyesini ilgilendiren konularda; gerektiğinde ilgili merciiler nezdinde her türlü yazışmaları yapmak ve su. duyurusunda bulunmak.
1.1.6. Mahkemelerce istenilen bilgi ve belgelere zamanında cevap vermek, yasal giderleri karşılamak.
1.1.7. Hukuk süreçlerini etkili ve verimli yönetmek.
1.1.8. Hukuk Müşavirliği Hizmetlerini gerçekleştirmede teknolojik imkânlardan en üst seviyede yararlanmak.
1.1.9. Belediyenin eylem ve işlemlerinde hukuka uygunluğunu sağlamak.
1.1.10. Hukuk Müşavirliğinin görevleriyle ilgili konulardaki tebligatı tebellüğ etmek.

Teftiş Kurulu Başkanlığı

1. Stratejik Amaç

Sürekli denetimler yaparak kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi geliştirmek.

1. Hedef

Teftiş ve Denetimi Geliştirmek ve Yaygınlaştırmak.

1. Faaliyetler

1.1.1. Müfettişlerin hizmet içi eğitim programlarının hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmalarını ve hizmet içi eğitimlerini sağlamak.
1.1.2. Kurulun uygulamaları ile çalışma esas ve usulleri hakkında yönergeler çıkarmak.
1.1.3. Belediye Başkanı'nın teftiş inceleme, araştırma ve soruşturulmasını istediği görevle ilgili işleri yapmak.
1.1.4. Gerektiğinde, belediyenin öncülüğünde

kurulan ya da doğrudan veya ortağı bulunduğu şirketler aracılığı ile ortak olduğu şirket ve tesisleri denetlemek, teftiş etmek.
1.1.5. Kurulun çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve başkanlık makamına arz etmek.
1.1.6. Kurumu kanunlara ve mevzuata uygun incelemek, inceleme sonrasında tedbir, tavsiye ve iyileştirme talebinde bulunmak.
1.1.7. Suç işledikleri anlaşılan ya da ihbar ve şikayet olunan personel hakkında inceleme ve soruşturma yapmak.
1.1.8. Teftişi etkin şekilde gerçekleştirmek.

İç Denetim

1. Stratejik Amaç
Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.
1. Hedef
İdari ve mali denetimleri etkinleştirmek.
1. Faaliyetler
1.1.1. Genel Denetim Araştırma, İnceleme ve Soruşturma Raporları hazırlamak.

2. Hedef
İdare kaynaklarının ekonomik, etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak üzere iç denetimi etkinleştirmek.

2. Faaliyetler
2.1.1. İç denetim raporu düzenlemek.
2.1.2. İç denetim faaliyetlerini etkin bir şekilde gerçekleştirmek.
2.1.3. İç Denetimi kapsayan mali ve diğer bütün kontrolleri sağlamak.

Genel Sekreterlik

1. Stratejik Amaçü
Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.
1. Hedef
Paydaşlarımızla (kent sakinleri, kurumsal paydaşlar faaliyetleri ile doğrudan ilgili kurumlar vb.) iletişimi güçlendirmek.

1. Faaliyetler
1.1.1. Birimler arası koordinasyonu sağlayarak, birimlerin koordineli şekilde çalışmasını sağlamak, vatandaş ile belediye arasında köprü kurmak.
1.1.2. Kurumsal işbirliğine açık olmak.

Afet İşleri Daire Başkanlğı

1. Stratejik Amaç
Afetlerde etkin müdahale etmek ve bu konuda halkı bilinçlendirerek can ve mal kaybını en az düzeyde tutmak. Afetle mücadele ve iyileştirme kapasitesini geliştirmek. Afet alanında kaliteli eğitim sunmak.

1. Hedef
doğal afetler konusunda güvenlik önlemleri almak ve planlamalar yapmak, tabii afetlere karşı sürekli hazır halde olmak.

1. Faaliyetler
1.1.1. Gelişen teknolojiye uygun afet teşkilatlarının araç ve ekipmanlarını yenilemek.
1.1.2. Personel ve halka afet konularında eğitim verilmesi, özel ve kamu kurumlarında tatbikat yapmak ve afet eğitim merkezi kurmak.
1.1.3. Daire Başkanlığı personeline afetlerde kurtarma, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek.
1.1.4. Tüm Daire Başkanlığımız personelinin yönetmelik ve standartlarda belirtilen eğitimlerden geçirilmesini sağlamak.
1.1.5. Deprem, kurtarma tatbikatı yapmak kurumlarda eğitim tatbikatı yapmak.
1.1.6. Okullarda eğitim tatbikati yapmak.
1.1.7. Vatandaşların katılımıyla eğitim tatbikati yapmak.
1.1.8. Okullarda, resmi kurum/kuruluşlarda ve halka açık yerlerde, afet bilincinin artırılması ve ilk müdahale tekniklerinin öğretilmesi amacıyla eğitim seminerleri düzenlemek.
1.1.9. Afet işleri teşkilatının tek görevinin kentsel arama işi olmadığı ve mesleğimizin zorluklarının çeşitli tanıtım araçları ile

halkımıza anlatılması.
1.1.10. Bölgelere özel risk analiz çalışması yapmak.
1.1.11. Toplanma yeri sayılarını arttırmak ve mevcut toplanma alanı olan yerlerinin bakımlarını yapmak.
1.1.12. Afet açısından yüksek risk taşıyan işyeri, fabrika, otel v.b. yerlerde afet önleme ve güvenlik tedbirlerini aldırtmak.
1.1.13.Afet birimleri olan kurum/kuruluşlar ile protokol ve tatbikatlar yapmak.
1.1.14. Arama kurtarma eğitimlerinin verileceği eğitim tesislerini yapmak.
1.1.15. Hizmet içi eğitimlerin periyodik olarak sürdürülmesini sağlamak.
1.1.16. Paydaş kurum/kuruluşlar ve üniversitelerin eğitim birimleri ile koordinasyon kurup, dışa dönük eğitim planlaması yapmak.
1.1.17. Afetle ilgili ilimizin risklerini ayrıntılı olarak analiz ederek zararların önlenmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

2. Stratejik Amaç

Bölge şartlarından dolayı kapsamlı müdahalenin zor olduğu yerlerde planlama yapmak afet ve acil durumlara müdahale ve iyileştirme kapasitesini etkin risk yönetimi ile gerçekleştirmek.

2. Hedef

Tabii afetlerde vatandaşlarımızın hizmetine güvenli, süratli ve ekonomik bir şekilde ulaşmak, can ve mal güvenliğini tehdit eden unsurlara kısa sürede müdahale edebilecek organizasyonlar geliştirmek.

2. Faaliyetler

2.1.1. Afet müdahale haritası oluşturmak.
2.1.2. Risk Haritası hazırlamak.
2.1.3. Afet ve diğer kurtarma faaliyetlerini gerçekleştirmek.
2.1.4. İlçelerimizde yeni Afet birimlerini hizmete almak.
2.1.5. Binaların ve işyerlerinin afet güvenlik yönünden denetlemek.
2.1.6. Afet İşleri Daire Başkanlığı hizmet birimlerinin bakım ve onarımını yapmak.
2.1.7.Çadır Alanı işlemlerini yapmak.
2.1.8. Araç navigasyon sistemi kurarak müdahale süresini kısaltmak.
2.1.9. İlçelerde ısıtmalı kapalı garajlı hizmet binası.
2.1.10. Araç filosunu büyütmek.
2.1.11. Acil sağlık hizmetlerinin etkin olarak sunulmasına katkı sağlamak.
2.1.12. Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Geliştirmek.
2.1.13. Afet ve Acil Durumlara Yönelik Bilinçlendirme Uygulamalarını Yaygınlaştırmak.
2.1.14. Risk Önleyici/Azaltıcı Faaliyetleri Gerçekleştirmek.
2.1.15. Bölgelerin fiziki ve demografik yapısına göre Afet istasyon sayısını arttırmak.
2.1.16. Son teknolojiye uygun araç sayısını etkin müdahale için yeterli sayıya çıkarmak.
2.1.17.2 Nitelikli ve eğitimli personel sayısını artırmak.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç

Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.

1. Hedef

Paydaşlarımızla (kent sakinleri, kurumsal paydaşlar, faaliyetlerimizle doğrudan ilgili kurumlar vb.) iletişimi güçlendirmek.

1. Faaliyetler

1.1.1. Birimler arası koordinasyonu sağlayarak, birimlerin koordineli şekilde çalışmasını sağlamak, vatandaş ile belediye arasında köprü kurmak.
1.1.2. Kurumsal işbirliğine açık olmak.

2. Stratejik Amaç

Kararların katılımcı yönetişim anlayışı ile alındığı birey ve kurumların yönetime doğrudan katılımını temin ederek açıklığı ve hesap verilebilirliği sağlamak.

2. Hedef

Vatandaş memnuniyetini hedefleyen çalışmalar yaparak hizmet kalitesini arttırmak.

2. Faaliyetler

2.1.1. Bilgi Edinme Merkezi'nin faaliyetleri etkin şekilde sürdürmek.
2.1.2. Halkla İlişkiler biriminin verimliliğini arttırmak.
2.1.3. Halkla İlişkiler biriminin personel ihtiyacını karşılamak.
2.1.4. Belediyemize bağlı okuma salonlarındaki Halkla İlişkiler hizmet noktalarının fonksiyonlarını arttırmak.
2.1.5. Vatandaş memnuniyetini ölçmeye yönelik anketler yapmak.
2.1.6. Vatandaşın talep, şikayet ve önerilerini belediyemize kolaylıkla ulaştırabilmesini sağlamak.
2.1.7. Belediye hizmetlerinin doğru ve hızlı duyurulmasında vatandaşlara ulaşmanın en etkili yolunu seçmek ve bu doğrultuda çalışmalar yapmak.
2.1.8. Belediyenin tüm hizmetlerinin vatandaşlar düzeyinde bilinirliğini sağlamak.
2.1.9. Kent yönetiminde katılımcılığın artırılması için kurumlar ve halkla iç içe bir yönetim sergilemek. Halkla İlişkilerin sürekliliğini sağlamak.
2.1.10. Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile amacıyla gerçekleştirilen faaliyetlerin çeşitliliğini ve sayısını artırmak. halkla ilişkiler faaliyetlerini etkin yürütmek. vatandaşların dilek,öneri ve şikayetlerini en kısa ve kolay yolla alıp sonuçlandırmak.
2.1.11. Belediye hizmetlerini halka duyurmak amacıyla gerçekleştirilen faaliyetlerin çeşitliliğini ve sayısını artırmak.

3. Stratejik Amaç

Belediyemiz faaliyet ve projelerinin tanıtımını yapmak.

3. Hedef

"Hizmet Odaklı Çalışma Yaklaşımı" ile iletişim ve tanıtım faaliyetlerini geliştirmek.

3. Faaliyetler

3.1.1. Diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde organizasyonlar düzenlemek.
3.1.2. Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinin tanıtımı, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalar ve önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarda verilecek mesajlar için açık hava medyaları (afişler) yaptırmak.
3.1.3. Yerel TV kanallarında belediye hizmetlerini tanıtıcı mesajlar vermek.
3.1.4. Ulusal TV kanallarında canlı yayınlarla Erzurum'un ve belediye hizmetlerinin tanıtımını yapmak.
3.1.5. Büyükşehir Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımı, önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarda verilecek mesajlar için ulusal gazetelere veya bölge eklerine ilan vermek.
3.1.6. Hizmetleri tanıtıcı doküman hazırlamak, billboard, tv ve radyo reklamlarının hazırlanmasını, basım yayımını sağlamak.
3.1.7. Büyükşehir Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımı, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalar ve önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarda verilecek mesajlar için yerel gazetelere ilan vermek.
3.1.8. Broşür, afiş ,imsakiye yaptırmak ve dağıtmak.
3.1.9. Tanıtım filmleri, klipler, bültenler hazırlamak, bunların senaryo ve seslendirme çalışmalarını yapmak.
3.1.10. Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinin tanıtımı, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalar ve önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarla ilgili basın bültenleri, haber materyalleri hazırlamak ve belediye hizmetlerinin tanıtımı için stantlar kurmak.
3.1.11. Belediyemiz birimlerinin, dünya, ülke, şehir gündemi ile belediyemiz ve yaptığı hizmetleri yakından takip etmesini sağlamak için gazete ve dergilere abone olmak. Belediyemizin yaptığı hizmetleri haber ajansları aracılığıyla duyurmak.
3.1.12. Açılış ve organizasyonları düzenlemek ve halka duyurmak.
3.1.13. Basın bülteni hazırlamak.
3.1.14. Basın toplantıları düzenlemek.
3.1.15. Bilgi edinme hizmetlerini eksiksiz yürütmek.
3.1.16. Kamuoyu araştırması yapmak.
3.1.17. Kent içerisindeki sorunlar ve çözümleri konusunda anketler düzenlemek.
3.1.18. Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen yatırım ve faaliyetlerin haberlerini yapmak, yazılı ve basılı görsel basında haber çıkarılmasını sağlamak.
3.1.19. Belediye yönetiminin vatandaşla birebir iletişim ve etkileşim kurabileceği ortamlar oluşturmak ve bunu sağlamaya yönelik en az 2040 aktivite düzenlemek.

3.1.20. Vatandaşların yürütülen hizmetlerden memnuniyetini ölçmek. Şikayet, beklenti ve önerilerini almak amacı ile her yıl düzenli olarak vatandaş memnuniyet anketi yapmak.
3.1.21. Sivil Toplum Örgütlerine yönelik envanter çalışmasını tamamlamak ve her yıl bu envanteri güncellemek.
3.1.22. Halk gününde vatandaşların talep ve beklentileri doğrultusunda özel sekreterlik iletişimlerini sağlamak.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç
Vatandaş odaklı hizmet yönetimiyle vatandaşı belediyemizin hizmetleri hakkında bilinçlendirmek ve en etkin şekilde yararlanmasını teşvik etmek.

1. Hedef
Vatandaşın ihtiyaçlarının belirlenmesi ve bilgi temeli boyutunda giderilmesini sağlamak.

1. Faaliyetler
1.1.1. Kurumumuz web sitesi ve mobil uygulaması kendi birimimizce sürekli yenilenen güncellenen ara yüzü ile sorunsuz hizmet vermesi sağlanacaktır.

1.1.2. Çağrı Merkezi Sistemi kurulmuş olup 444 16 25 numarası ile 7/24 vatandaşa hizmeti sağlanacaktır.
1.1.3. Şehrimizde belirlenen noktalara ücretsiz WiFi noktaları kurulmuştur. Yeni Wifi sahalarının fizibilite çalışmaları tarafımızca yapılmaktadır. Mevcut kullanılan 5 nokta da ücretsiz WiFi hizmeti kesintisiz verilecektir.
1.1.4. Kurulan SMS sistemi hizmeti sayesinde şehrimizde yaşayan vatandaşlarımızın güncel numaralarına kurumumuzla ilgili yapılan etkinlikler, bilgilendirmeler, çalışmalar vetanıtımlar SMS ve MMS olarak atılacaktır.
1.1.5. Kurulan vatandaş bilgilendirme sistemi hizmeti sayesinde belirli noktalardaki kiosk cihazları aracılığıyla vatandaşlar günlük nöbetçi eczaneleri, nöbetçi eczanelerin konumunu, yol tarifini ve Erzurum Büyükşehir Belediyesi ve Sağlık Bakanlığının yatırım, proje ve hizmetlerini kolaylıkla takibi sağlanacaktır.
1.1.6. Numarataj Bilgi Sistemi oluşturmak. Yapımı halen devam eden Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) ile birlikte çalışabilecek, Numarataj Bilgi Sistemi kurulacaktır.
1.1.7. Kent Bilgi Sistemi oluşturmak.
1.1.8. Aykome Bilgi Sistemi oluşturmak.
1.1.9. Ulaşım Bilgi Sistemi oluşturmak.
1.1.10. Bilgi Sistemi oluşturmak.

2. Stratejik Amaç
Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek. Kaliteli bilişim hizmeti sunulmasını sağlamak.

2. Hedef
Belediyenin, bilgi sistemlerinin envanteri çıkartılarak, sistemin sürekliliğini ve güvenilirliğini, sağlayacak kontrol mekanizmalarının belirlenmesi, bilgi teknolojilerinin altyapılarını güçlendirmek ve etkin çalışmasını sağlamak.

2. Faaliyetler
2.1.1. EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) modülü kullanılarak e imzalı evrak üretimi başlamıştır. EBYS 'nin yönetimini ve takibi sağlamak.
2.1.2. İçişleri Bakanlığının hazırladığı E Belediye sistemine geçiş çalışmalarına başlanmıştır.
2.1.3. Belediyemize ait online hizmetlerin vatandaşlar tarafından kolay bir şekilde kullanılmasının sağlanması.
2.1.4. Kullanılan yazılımların birimler arasında entegrasyonunu sağlamak ve kullanıcılara eğitim verilmesi.
2.1.5. Belediyemiz internet hizmetinin sorunsuz ve güvenli sürdürülebilirliğinin sağlanması.
2.1.6. Belediyemiz gelişen teknolojiye uygun olarak hizmet sunabilmek için donanım ve yazılım temini sağlanması.
2.1.7. Belediyemiz ağında bulunan donanım ve yazılım sorunsuz, gizlilik ve güvenlik içinde çalışmasını sağlayacak güçlü bir ağ güvenlik sisteminin sürdürülebilir olmasının sağlanması.
2.1.8. Kurulan araç takip sistemi ile 510 adet aracımızın bu hizmet ile takip edilmesi.
2.1.9. Protokol girişine HGS Sistemi kurulmuş olup takip kontrolünün yapılması.
2.1.10. İlçe şantiyelerine, park ve bahçelere, belediye başkanlığına, esmeklere, bilgi evlerine, yüksek irtifa kamp merkezlerine, bazı otobüs duraklarına, bazı itfaiye araçlarına kamera sistemleri kurularak 7/24 kayıt altına

alınmaktadır. Şehir izleme kameraları ile kent meydanı,çifte minareli medrese ve Yakutiye kent meydanında canlı yayın hizmeti verilmesi.

3. Stratejik Amaç

Belediyemiz birimlerinin iş süreçlerinin yazılım ve donanım teknolojileri ile daha hızlı ve ölçülebilir hale getirilmesini sağlamak.

3. Hedef

Sistem donanım ve yazılım altyapısını iyileştirmek.

3. Faaliyetler

3.1.1. Ağ bakım onarım ve kablolama yapılmasını sağlamak.
3.1.2. Donanım alım ve iyileştirilmesini sağlamak.
3.1.3. Sanal santral kurulmasını sağlamak.
3.1.4. Birimler arası VPN/Fiber Bağlanti altyapısı apmak.
3.1.5. Sistem Odası yangın, tavan ve taban güvenlik unsurlarını oluşturmak.
3.1.6. Kümeleme, sanallaştırma ve yedekleme yapmak.
3.1.7. Bilgi yönetim sistemine geçebilecek altyapıyı oluşturmak.
3.1.8. Bilgi yönetim sistemleri kurmak.
3.1.9. Bilgisayar sistemlerini yazılım donanım yönünden etkin ve verimli hale getirmek.
3.1.10. Birimlerimiz arasında elektronik haberleşme sistemini kurmak.
3.1.11. Data, gsm ve telefon hatlarının tesis edilmesi ve bakım onarımının yapılması .
3.1.12. Kurumumuzun bilgi işlem altyapısını incelemek ve fizibilite çalışmalarını yapmak.
3.1.13. Kurumumuzun yazılım ihtiyacını karşılamak, lisans işlemlerini yapmak.
3.1.14. Veri iletişim altyapısını kurmak.
3.1.15. İhtiyaç duyulan yazılımları geliştirmek, temin etmek.
3.1.16. Kullanılan yazılımların kesintisiz çalışmasının sağlanması.

4. Hedef

Teknolojik kapasitenin geliştirilmesi ve verimli şekilde kullanılmasını sağlamak.

4. Faaliyetler

4.1.1. Mevcut yazılımların kullanım eğitimlerini vermek.
4.1.2. Kartlı geçiş sisteminin, personel devam kontrol sistemlerinin ve güvenlik kameralarının bakım ve onarımının yapılmasını ve işletilmesini sağlamak.
4.1.3. FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) kurularak veri kaybı yaşanmaması için verilerin sürekli yedeklenmesi.
4.1.4. Büyükşehir Belediyesinin faaliyetlerini gösteren 4 adet led kurulumu yapılmış olup uzaktan yönetimi sağlanmaktadır. İhtiyaç duyulduğunda canlı yayın hizmeti verilecektir.
4.1.5. Bilişim sistemleri ve donanımlarla ilgili birimlere teknik destek vermek.
4.1.6. Belediyemiz tüm birimlerinde mevcut olan muhtelif marka model fotokopi makinelerinin arıza bakım ve onarımla rını yapmak.
4.1.7. Belediyemiz tüm birimlerinde mevcut olan demirbaş malzemelerin (yazıcı vb.) arıza bakım ve onarımlarını yapmak.

Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç

Sağlıkta yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir biçimde gelişmesine katkı sağlamak.

1. Hedef

Sağlık alanında halk sağlığının güvenliğini sağlamak ve bilinçlendirme çalışmalarını yapmak.

1. Faaliyetler

1.1.1. Personelimize ve okullarda öğrencilerimize Ağız ve Diş sağlığı konusunda eğitim vermek.
1.1.2. Ana sınıfı ve ana okullarında ağız ve diş sağlığı konusunda eğitim vermek ve taramada bulunmak.
1.1.3. Belediye internet sayfamızda ve yazılı ve görsel medyada diş sağlığı konularıyla ilgili bilgilendirme çalışması yapmak.
1.1.4. İlimiz mücavir alan sınırlarında bulunan vatandaşlarımızın ve çocuklarımızın ağız ve diş sağlığı kontrollerini yapmak ve hastanelere yönlendirmek.

1.1.5. Belediye çalışanlarının ağız ve diş sağlığı muayenesi yapılarak, sağlık taramasından geçirmek.
1.1.6. İl İlçe ve Köy Okullarında ağız ve bakım diş kontrollerini yapmak, görsel ve uygulamalı eğitim vermek.
1.1.7. Gezici Hizmet Aracı ile mahalle ve köylere mobil sağlık hizmeti vermek. Diş sağlık taraması hizmeti sunmak.
1.1.8. Öğrencilere sigara ve madde bağımlılığı ile ilgili çalışmalar başlatılarak, bilgilendirme toplantısı yapmak.
1.1.9. Diş Sağlığı ile ilgili yeni projeler üretilerek uygulanmaya konulması.
1.1.10. Şehrimizde bulunan bebek bekleyen anne adaylarımıza yönelik olarak başla tilan gebe okulu projesini devam ettirmek.

2. Stratejik Amaç
Erzurum'da çevre kirliliğini önlemek.

2. Hedef
Temiz ve yaşanabilir bir şehir oluşturmak.

2. Faaliyetler
2.1.1. Şehir temizliği için yeni araç ve ekipman almak.
2.1.2. Şehir temizliğinin etkin yürütülmesi için eleman almak.
2.1.3. Periyodik olarak temizlik faaliyetlerini gerçekleştirmek ve görsel çevre kirliliğinin giderilmesini sağlamak.
2.1.4. Şehir temizliği ile ilgili halkı bilinçlendirmek için aktivite ve eğitimler düzenlemek.
2.1.5. Camii, taziye evi temizliği ile camii, türbe, okul, sağlık ocağı, bahçe ve çevre temizliği.

3. Stratejik Amaç
Çevre koruma ve atik yönetiminde uygulamaları etkinleştirmek ve yaygınlaştırarak; iyileştirici ve koruyucu önlemler alarak, yaşanabilir, temiz ve sağlıklı bir kent çevresi oluşturmak.

3. Hedef
Çevre koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak.

3. Faaliyetler
3.1.1. Halihazırdaki stratejik gürültü haritalarını mevcut şartlar değerlendirilerek güncellemek.
3.1.2. Çevre ve insan sağlığı konusunda eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.
3.1.3. Hava ve gürültü kirliliğini önleyici faaliyetlerde bulunmak.
3.1.4. Stratejik gürültü eylem planlarını oluşturmak ve planlar doğrultusunda çalışmalar yürütmek.
3.1.5. Tıbbi atıkların insan sağlığına ve çevreye zarar vermeden toplanması, taşınması, sterilizasyonu ve bertarafı sürecini gerçekleştirmek.
3.1.6. Hava kirliliği önleme çalışmalarını hızlandırmak.
3.1.7. Bilinçli ve bilimsel mücadele yöntemleriyle çevre ve toplum sağlığının korunmasını sağlamak.
3.1.8. Çevre kirliliğini önlemek, çevre rehabilitasyonu yapmak, katı atık depolama hücreleri kurmak.

4. Hedef
Atık yönetimini etkinleştirmek.

4. Faaliyetler
4.1.1. Atık yönetimi planı hazırlamak, projelerini hayata geçirmek.
4.1.2. Yenilenebilir alternatif ve temiz enerji uygulamalarını yaygınlaştırmak.
4.1.3. Atık pilleri mevzuata uygun bir şekilde toplayarak toplanma noktalarını yaygınlaştırmak.
4.1.4. Bitkisel atık yağların toplanarak denetimleri yaygınlaştırmak.
4.1.5. Atık elektrikli ve elektronik eşyalara ilişkin il genelinde etkin toplanmasını sağlamak amacıyla ilçe belediyelerince yürütülen çalışmaları koordine etmek bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerine katılmak.
4.1.6. Tıbbi atıkların etkin bir biçimde toplamak ve sterilizasyon tesisine naklini sağlamak.
4.1.7. İlçe Belediyeleri tarafından yürütülen ambalaj atığı, çalışmalarında koordinasyonu sağlamak, desteklemek ve yönetmelikle sorumluluk verilen taraflarla birlikte eğitim faaliyetleri yapmak.
4.1.8. Evsel katı atıkları işlemek ve kalan kısmın depolanmasını sağlamak.
4.1.9. İlçe belediyeleri ile ambalaj atıkları toplama çalışmalarını yapmak.
4.1.10. Katı atık düzenli depolama sahası içerisindeki depo gazının toplanması ve elektrik üretilmesi işletilmesi ters osmoz tesis işletilmesi.
4.1.11. Katı atık düzenli depolama sahasına gelen atıklardan geri dönüşümü mümkün olanların ayrıştırılması ve geri kazanımı.

4.1.12. Tıbbi atık yönetim planının uygulanması yeni tesis kurulumu yap işlet.
4.1.13. Atık yönetimi uygulamalarını geliştirmek.

5. Hedef
Çevre koruma denetim sistemlerini etkinleştirmek.

5. Faaliyetler

5.1.1. Çevre kirliliği şikayetlerini yerinde ve etkin denetlemek.
5.1.2. Hafriyat atıklarının çevresel etkilerini minimuma indirmek.
5.1.3. Çevre ile ilgili halkı bilgilendirme toplantılarını yapmak.
5.1.4. Çevre koruma projeleri konusunda eğitim vermek.
5.1.5. Çevre koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak.
5.1.6. Çevre yönetiminde paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek.

4. Stratejik Amaç
Sıfır atık kapsamında çevre bilinci oluşturup, geri dönüşüme katkı sağlamak.

4. Hedef
Çevre bilinci ile sıfır atık projelerini gerçekleştirmek.

4. Faaliyetler
4.1.1. Sıfır atık uygulamalarını yaygınlaştırılması adına öncelikle eğitim ve seminerler düzenlemek.
4.1.2. Her kata her personelin ulaşacağı noktalara 4'lü atık üniteleri yerleştirilmesi.
4.1.3. 2020-2025 eğitim öğretim döneminde okullarda eğitimler verilerek eğitici kitap dağıtımı ve ayrıştırma üniteleri yerleştirmesinin yapılması.

4.1.4. Metal Plastik Cam Kağıt ayrıştırma muhafaza kutuları oluşturmak.
4.1.5. Sıfır atık bilincini tüm ilde oluşturup ayrı biriktirilmesi başarılan atıkların sistemli bir şekilde toplatılmasını sağlamak.

5. Stratejik Amaç
Erzurum İklim Eylem Planı hazırlamak.

5. Hedef
İklim envanteri oluşturularak gelecek nesillere daha iyi bir dünya bırakmak.

5. Faaliyetler
5.1.1. İklim eylem planı çalıştayları yapmak.
5.1.2. Çalıştaylarda kurumların kendi alanlarında yaptıkları çalışma verilerini toplamak.
5.1.3. Verilerin en iyi şekilde toplanıp alanında yetkin kişilerce değerlendirip rapor lanması.
5.1.4. Raporlanan verilerin ilimizde yapılacak olan her faaliyete öncü olması ve Erzurum'un yaşanılabilir bir kent olmasını sağlamak.

6. Hedef
Mekanik Ayırma ve Kompost Tesisi, Menbran Bioreaktör Sızıntı suyu Arıtma Tesisi Kurulumu.

6. Faaliyetler
6.1.1. Mekanik Ayırma ve Kompost Tesisi Ön fizibilite Raporu çalışması tamamandı.
6.1.2. Menbran Bioreaktör Sızıntı suyu Arıtma Tesisi Proje çalışması tamamlandı.

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç
Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.

1. Hedef
Stratejik plan doğrultusunda hizmetlerin ilçeler düzeyinde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.

1. Faaliyetler
1.1.1. İdari hizmetler için yeterli sayıda personel çalıştırmak.
1.1.2. Kendi grubuna ait çalışan personellerin kıyafet, yemek, izin gibi sürelerin belirlenmesi.
1.1.3. Yangın söndürme, yangının gerekçeleri, binanın peryodik bakımlarıyla ilgili süreçlerden bilgi sahibi olmak.
1.1.4. Belediyenin araçlarının periyodik bakımlarını yaptırmak.
1.1.5. Hizmet birimlerinin güvenliğini sağlamak.

1.1.6. Kurumsal düzeyde ihtiyaca bağlı satın alma işlemleri ve destek elemanları çalıştırmak.
1.1.7. Hizmet binalarının bakım ve onarımını yapmak.
1.1.8. Özel gün ve resmi törenler için yapılan harcamalar yapmak.
1.1.9. Kurum idari binanın çatı pencere ve elektrik tesisatının değişmesi.
1.1.10. Güvenlik hizmetinin sunulmasını sağlamak.
1.1.11. Kurum personeline yönelik idari hizmetleri gerçekleştirmek.
1.1.12. Müteahhitlik hizmetleri. (büro personeli gideri)
1.1.13. Taşıt kiralaması.
1.1.14. Temizlik ve teşrifat hizmet ihalesini yapmak.

2. Stratejik Amaç
Kentte sosyal patlamayı önlemek amacıyla her türlü sosyal yardım ve sosyal projeleri hayata geçirmek.

2. Hedef
Bağış yapmak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlar ile ihtiyaç sahibi vatandaşları bir araya getirecek mekanizmalar oluşturmak.

2. Faaliyetler
2.1.1. Bağışlar için mekansal alanlar oluşturmak.
2.1.2. Bağışların dağıtımını sağlamak.
2.1.3. Hayırseverlerin katkılarıyla Gıda Bankası oluşturmak.
2.1.4. İhtiyaç sahibi okul ve öğrencilere yardım yapmak.
2.1.5. Fakir ve muhtaç ailelere ayni yardım yapmak.
2.1.6. Toplumun yardıma muhtaç kesimini belirleyip, imkanlar ölçüsünde yardımda bulunmak.

3. Stratejik Amaç
Kent sakinlerinin sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

3. Hedef
Sosyal belediyecilik anlayışına uygun olarak vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak.

3. Faaliyetler
3.1.1. Toplu nikah organizasyonu gerçekleştirmek.
3.1.2. Aile danışmanlık merkezleri yapmak.
3.1.3. Psikolojik danışmanlık merkezleri yapmak.
3.1.4. Dar gelirli oluşu nedeniyle evlenemeyen gençlere düğün yaparak onları evlendirmek.
3.1.5. Dar gelirli vatandaşlara gıda, temizlik malzemesi, yakacak, eğitim ve spor yardımları yapmak.
3.1.6. Yaşlılara verilen hizmet etkinliğini arttırmak, bakım ve hizmet standartlarını geliştirmek.
3.1.7. Yetişkinlere, gençlere ve çocuklara yönelik kültürel, eğitsel ve sosyal destek hizmetleri sağlamak.
3.1.8. Dar gelirli vatandaşların çocuklarını hijyenik ortamda sünnet ettirip, onlara sünnet düğünleri düzenlemek.
3.1.9. Dar gelirli ve ihtiyaçlı ailelere ev eşyası temininde bulunmak.
3.1.10. Bakıma muhtaç yaşlı ailelere sıcak yemek vermek.

4. Hedef
Sosyal destek hizmetleri konusunda paydaşlar ve gönüllülerle işbirliğini güçlendirmek.

4. Faaliyetler
4.1.1. Sosyal destek hizmetleri konusunda kurum, kuruluş ve STK' larla işbirliği yapmak.
4.1.2. İbadethane ve kamu eğitim kurumlarına destek olmak.
4.1.3. Nikah işlemlerini yapmak.

4. Stratejik Amaç
Sürdürülebilir, sağlıklı ve yaşanabilir çevresel koşulları oluşturmak.

4. Hedef
Mezarlık alanlarımızda projelendirme ve uygulama çalışmalarını yürüterek örnek hale getirmek.

4. Faaliyetler
4.1.1. Mezarlıkların etrafını modern bir yapıya kavuşturmak.
4.1.2. Yeni mezarlık alanları tesis etmek.

5. Hedef
Mezarlık alanlarında, temizlik, bakım ve defin hizmetleri ile cenaze nakil ve yardım hizmetleri yürütmek.

5. Faaliyetler

5.1.1. Mezarlıkların bakım ve onarımını yapmak.
5.1.2. Mezarlıklara yeni araç ve ekipman almak.
5.1.3. Mezarlık hizmetlerinin etkin yürütülmesi için elaman almak.
5.1.4. Mezarlık bilgi sistemi kurmak.
5.1.5. Mezarlık rekreasyon alanlarının donanımlarını artirmak.
5.1.6. Mezarlık sulama sistemi kurmak.
5.1.7. Mezarlıklarda çevre duvar düzenlemesi.
5.1.8. Mezarlıkların bakımını yapmak.
5.1.9. Mezarlıkların peyzaj düzenlemesi.
5.1.10. Mezarlıktaki ağaç ve bitkilerin budanması ve ilaçlanması.
5.1.11. Mezarlıktaki çim alanların biçilmesi ve sulanması.
5.1.12. Yeni mezarlık yeri açılması.
5.1.13. Yeni mezarlıklar açarak defin işlemleri gerçekleştirmek ve cenaze sahiplerine her türlü hizmetleri vermek.
5.1.14. MEBİS ile defin işlemlerinin dijital ortamda saklanmasını ve vatandaşlara daha sağlıklı hizmet verilmesini sağlamak.
5.1.15. "ALO CENAZE" hizmeti ile evden cenazenin alınarak define kadar olan tüm hizmetlerin yapılmasını sağlamak.

5. Stratejik Amaç

Erzurum'u bölgesinde etkinliğini ve imajını güçlendirmek, turizm ve diğer sektörler açısından cazibe merkezi haline getirmek.

5. Hedef

İlimizde istihdamın artırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.

5. Faaliyetler

5.1.1. İlimizde üniversite eğitimi gören ve üniversiteye hazırlanan öğrencilere sosyal ve ekonomik olarak destek sağlamak.
5.1.2. Başta ucuz ve kaliteli ekmek olmak üzere, belediye şirketlerinde üretilmesi düşünülen tüm faaliyetler için belediyenin katkısının sağlanması.

Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç

Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vermek; kent ve toplum düzenini iyileştirmek.

1. Hedef

Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.

1. Faaliyetler

1.1.1. Eski Hayvan Pazarı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
1.1.2. 200 Evler Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
1.1.3. Evren Paşa Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
1.1.4. Harput Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
1.1.5. Kavak Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
1.1.6. Mumcu Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
1.1.7. Palandöken Cad. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
1.1.8. Aşağı ve Yukarı sanayi Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
1.1.9. Gaziler ve Şehitler Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
1.1.10. Afet riskli ve kentsel dönüşüm alanlarında saha işlemleri tamamlanan projelerin tamamlanması.
1.1.11. Gölbaşı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim alanı.
1.1.12. Mumcu Kentsel Dönüşüm ve Gelişim alanı.
1.1.13. Veyisefendi Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim alanı.
1.1.14. Kale çevresi 2.etap Kentsel Dönüşüm ve Gelişim alanı.
1.1.15. Kale çevresi 3.etap Kentsel Dönüşüm ve Gelişim alanı.
1.1.16. Cedid ve Kevelciler Kentsel Dönüşüm ve Gelişim alanı.
1.1.17. Hasani Basri Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim alanı.
1.1.18. Kavak Aziziye Dağ Gaziler mahallesi (3 ve 8. etaplar / I kısım)
1.1.19. Yola isabet eden taşınmazlar.

2. Stratejik Amaç

Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkullerin en verimli şekilde değerlendirmek için tasarrufta bulunmak ve kontrollerini sağlamak.

2. Hedef

Kamulaştırma çalışmalarını etkin bir biçimde yönetmek. 775 Sayılı Gecekondu çalışmalarını etkin bir biçimde yönetmek.

2. Faaliyetler

2.1.1. Kamulaştırma çalışmalarının etkinliğini artırmak.
2.1.2. Kamulaştırma işlemlerine ilişkin değerleme işlemlerini yapmak.
2.1.3. Hizmetlerin devamlılığı için gerekli kamulaştırma çalışmalarını yapmak.
2.1.4. Kamulaştırma sistemi kurmak ve tüm verilerin girişini yapmak.
2.1.5. Gerekli kamulaştırma işlemlerini yapmak
2.1.6. Toplu konutlar ile ilgili mülkiyet problemlerini çözmek.
2.1.7. Gecekondu ve çarpık yapılaşma ile mücadele etmek.
2.1.8. Çırçır Mahallesi kentsel dönüşüm gelişim alanı gecekondu çalışmalarını yürütmek.
2.1.9. Şehrin muhtelif yerlerinde olan tapu tahsis belgesine sahip taşınmazların çalışmalarını yapmak.

3. Hedef

Gayrimenkul gelirlerini etkin olarak yönetmek ve planlar üzerindeki sosyal donati alanlarını halka kazandırmak. Emlak çalışmalarını etkin bir biçimde yönetmek.

3. Faaliyetler

3.1.1. Erzurum ili muhtelif bölgelerinde ihaleler düzenlemek yeni taşınmazlar edinmek ve doğrudan temin yoluyla hizmet alımında bulunmak.
3.1.2. Belediyeye ait taşınmazları kayıt altına almak.
3.1.3. Belediyemiz taşınmazlarının ecrimisil, kiralama ve satiş işlemlerini yapmak.
3.1.4. Belediyemize ait taşınmazların gayrimenkul değerleme uzmanları tarafından yeniden değerlemesini yapmak.
3.1.5. Bağışlanan taşınmazların kabullerini ve gerekli işlemlerini yapmak.
3.1.6. Kiracı/borç taraması ve mükellef yoklaması yapmak.
3.1.7. Taşınmaz envanterlerini hazırlamak.
3.1.8. Taşınmazlarımızı kiraya vererek gelir elde etmek.
3.1.9. Taşınmazların bakım / onarım işlemlerini yürütmek.
3.1.10. Gayrimenkul kayıtlarını dijital ortamda mevzuata uygun olarak yürütmek.
3.1.11. Mülkiyeti belediyemize ait gayrimenkulleri geliştirilerek satışa veya kiralamaya uygun hale getirmek.
3.1.12. Belediyemize ait gayrimenkulleri denetlemek.
3.1.13. Dar gelirli vatandaşlara ucuz arsa temin etmek.

3. Stratejik Amaç

Kent ve toplum düzeninin ve güvenliğinin iyileştirilmesi ve yaygınlaştırılmasına katkı sağlamak.

3. Hedef

Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirmek.

3. Faaliyetler

3.1.1. Mevzuata aykırı binaları yıkmak.
3.1.2. Kamulaştırılan binaların yıkımını gerçekleştirmek.

4. Stratejik Amaç

Şehir içi şehirler arası yük ve yolcu taşıma mekânlarının düzenlemek, planlamak ve işletilmek ile kentin sebze ve meyve ihtiyaçlarını karşılayan yaş sebze ve meyve hallerini planlamak ve işletmek.

4. Hedef

Toplum düzenine yönelik denetimleri etkinleştirmek.

4. Faaliyetler

4.1.1. 5957 sayılı Hal Kanununa göre girişve çıkışların yapılabilmesi için hal giriş noktasının büyütülmesi giriş kapısının yapımı.
4.1.2. 5957 sayılı Hal Kanununa göre şehire kaçak sebze ve meyve girişini engellemek ve rüssün artışını sağlamak için hal zabıtası kurmak.
4.1.3. Araç plaka okuma sisteminin kurulması.
4.1.4. Hal çevre duvarlarının demir parmaklıklar yapılması.
4.1.5. Hal esnafına hal kayıt sistemiyle ilgili bilgi vermek.
4.1.6. Hal esnafından teminatların tahsili.
4.1.7. Hal giriş ve çıkışların 7/24 yapılabilmesi için dört eleman ve hizmet binasının bakım ve temizliği için iki temizlik elemanı.
4.1.8. Hal içi düzenlenmesi ve peyzaj yapılması.
4.1.9. Şehrin ihtiyaç duyulan yerlerinden hal kontrol noktaları kurma ve sürekli denetim yapma.
4.1.10. Hal esnafına yönelik eğitim seminerleri düzenlemek.
4.1.11. Hal ile ilgili ücret tarifelerinin güncel

lenmesini sağlamak.
4.1.12. Büro memuru bilgi işlemci ve fiyat bülten ve istatistik memuru istihdam edilmesi.
4.1.13. Günlük hal çıkışı yapmak.
4.1.14. Sebze haline künyeli giriş yapan sebze ve meyvelerin künyelerini plakadan sorgulayarak hal kayıt sistemine günlük girişini yapmak.
4.1.15. Sebze ve meyve getiren kamyonların kamyonetlerin ve tırların tartılması.
4.1.16. Modern yaş sebze ve meyve halleri oluşturmak.

Fen İşleri Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç
Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vererek; kent ve toplum düzenini iyileştirerek; Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.

1. Hedef
Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.

1. Faaliyetler
1.1.1. Altyapı ve Koordinasyon toplantıları düzenlemek.
1.1.2. Üst yapısı yapılan cadde, sokak ve benzeri alanlarda üç yıl içinde tekrar altyapı işlemi yapma oranını sıfıra düşürmek.
1.1.3. İlerleyen yıllarda akıllı kent projesi kapsamında altyapı güzergahlarını tamamlamak.
1.1.4. Yatırımcı kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından Büyükşehir dahilinde yapılacak altyapı yatırımları için ortak program hazırlamak.
1.1.5. Kazı çalışmalarının denetimini yapmak.
1.1.6. Altyapı ile ilgili kazı yapacak gerçek ve tüzel kişiler ya da altyapı hizmeti veren kamu kurum ve kuruluşlarına izin ve kazı ruhsatı vermek ve kazı çalışmaları sonrasında zeminin eski haline getirilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak.
1.1.7. Altyapı yatırımlarını kent bilgi sistemine altlık olabilecek şekilde dijital ortama aktarmak.
1.1.8. Altyapı çalışmalarına ilişkin vatandaştan gelen talep ve şikayetleri değerlendirerek koordine etmek.
1.1.9. Sosyal alt ve üst yapıların en kısa sürede tamamlanması.
1.1.10. Altyapı çalışması yapan gerçek/ tüzel kişilerin kazı taleplerini değerlendirerek koordinasyonu sağlamak.
1.1.11. Sanayi bölgelerinin ve okulların alt yapısını düzenlemek.
1.1.12. Asfaltsız köy mahalle yolu yapımı.
1.1.13. Refik Saydam Çat Yolu Caddesi genişletilmesi.
1.1.14. Doğa Parkı ve Rekreasyon (Dinlence) alanları yapımı.
1.1.15. Kapalı Çocuk Oyun Alanı "Fanuspark" yapımı.
1.1.16. Oto Sanayi Sitesi yapımı.
1.1.17. Kale Çevresi Kentsel Tasarım Alanı yapımı.
1.1.18. Çocuk oyun gruplarının, yürüyüş yollarının, oturma gruplarının ve açık otoparkın bulunduğu yerlere Millet Bahçesi yapımı.

2. Stratejik Amaç
Erzurum'da ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmeti sunarak yeni yollar, alt ve üst geçitler yapılarak trafik yoğunluğu azaltılarak trafik akışkanlığını artırmak.

2. Hedef
İl sınırlarımızda ulaşım hizmetlerinin etkin sürdürülebilmesi için karla mücadele etmek.

2. Faaliyetler
2.1.1. Karla mücadele için yeni araçlar almak.
2.1.2. Karla mücadele için malzeme almak ve diğer tüm çalışmalar için iş makineleri kiralamak.
2.1.3. Karla mücadelede ve diğer tüm işler için eleman istihdam etmek.

3. Stratejik Amaç
Erzurum halkının ulaşım yönünden standartlarını yükseltmek ve emniyetli seyahat etmelerini ve memnuniyetlerini sağlamak.

3. Hedef
Kent Genelinde Yolların Standartlarının İyileştirilmesi sağlamak.

3. Faaliyetler

3.1.1. Mahalle yollarının projelerinin hazırlanması ve Altyapılarının yapımı.
3.1.2. BSK (Bitümlü Sıcak Karışım) yapılması.
3.1.3. Yol yapım çalışmalarının gerçekleştirilmesi.
3.1.4. Köprülü kavşak, alt geçit, mevcut kavşak düzenlenmesi, lı yolların yapılması.
3.1.5. Yol çalışmalarında kullanılmak üzere iş makinesi ve hizmet satin alımı.
3.1.6. Mücavir alanlar içerisinde mülkiyet problemi çözülmüş yollarının program dahilinde yapımı.
3.1.7. Mücavir alanlar içerisinde mevcut bor dürlerin tamir ve bakımını yapmak.
3.1.8. Mücavir alanlar içerisinde mevcut bitümlü sıcak karışımı yolların tamir ve bakımını yapmak.
3.1.9. Mücavir alanlar içerisinde mevcut sert zeminlerin tamir ve bakımını yapmak.
3.1.10. Mücavir alanlar içerisinde sert zemin kaplama yapımı.
3.1.11. Mücavir alanlar içerisinde bitümlü sıcak karışım yapılması.
3.1.12. Ana cadde ve bulvarlara cepheli mevcut yapıların proje ve estetik kriterler uyarınca düzenlenmesi.
3.1.13. Belediye sorumluluk alanındaki yolların ihtiyaçlara cevap verebilir düzeye çıkartmak.
3.1.14. Alt ve üst geçit inşaatları ve yol yapımlarının, bakım ve onarımlarını gerçekleştirmek.

4. Stratejik Amaç

Kentte estetiğe önem vermek, bakım ve onarım işlerinin sürekliliğini sağlayarak kentimizin yeşil alan varlığını sürekli artırmak, yeşil alansulamalarında su tasarrufunu artırmak.

4. Hedef

Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.

4. Faaliyetler

4.1.1. Fidan üretim alanları oluşturmak.
4.1.2. Mevcut parkların bakım ve rezervi.
4.1.3. Yeşil alanlara yeni otomatik sulama tesisatı uygulaması.
4.1.4. Dere ıslahı yapmak.
4.1.5. Yağmursuyu hattı yapımı.
4.1.6. Şehrin muhtelif yerlerine çocuk oyunalanları ve fitnes alanlarının yapımı.
4.1.7. Yardımlar. (kum, çimento)
4.1.8. Ağaç dikme kampanyası.
4.1.9. Şehrin muhtelif alanlarına fidan ve çalı grubu dikimi.
4.1.10. Mücavir alanlar içerisinde bordür kaplama yapımı.
4.1.11. Şehrin muhtelif alanlarına lale soğanı, fidan ve süs bitkisi ile mevsimlik çiçek dikimi yapmak.
4.1.12. Mevcut yeşil alanların bakımı onarımı biçim ve temizliği.
4.1.13. Kent mobilyaları yapmak.
4.1.14. Mevcut rekreasyon alanlarına yeni rekreasyon alanları ilave etmek.
4.1.15. İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak.
4.1.16. Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak.
4.1.17. Yeşil alanlarımızda otomatik ve damlama sulama yöntemlerini artırmak.
4.1.18. Mevcut yeşil alanlardaki sulama sistemlerinde sürekliliği ve verimliliği artırmak.
4.1.19. Kent merkezinde bulunan tarihi ve kültürel yapıların restore edilmesini sağlayarak turizme açmak.
4.1.20. Yeşil alanları artırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmayı sağlamak.

5. Stratejik Amaç

Sürdürülebilir, çevre gelişimine katkı sağlamak ve sağlıklı, yaşanabilir çevresel koşullan oluşturmak.

5. Hedef

Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının bakım, onarım ve iyileştirme faaliyetlerini sürdürmek.

5. Faaliyetler

5.1.1. Yeşil alanların bakımını yapmak.
5.1.2. Yeni bitki ve süs aksesuarlarının dikim ve montajını yapmak.
5.1.3. Yeni kent mobilyaları yerleştirmek.
5.1.4. Yeşil alanlarımızda kullanılmak üzere ekipman ve araç alımları yapmak.
5.1.5. Alanlarda kullanılmak üzere zirai ilaçlar ve gübre almak.
5.1.6. Çocuk oyun grupları almak.
5.1.7. Mesire alanlarına ağaç dikilmesini yapmak.
5.1.8. Hafriyat toprağı için ruhsatlı döküm alanının oluşturulması.
5.1.9. Hal'de peyzaj düzenlemesi yapılması.
5.1.10. Doğal ve kentsel çevrelerden görsel örnekler sunmak

6. Hedef

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yeşil alanları artırmak ve yaygınlaştırmak.

6. Faaliyetler

6.1.1. Yeni park alanları oluşturmak.
6.1.2. Yeni piknik alanları oluşturmak.
6.1.3. Üretim fidanlıklar oluşturmak.
6.1.4. Yeni sulama sistemleri yapmak.
6.1.5. Yeni süs havuzları oluşturmak.
6.1.6. Tarihe tanıklık etmiş anıt ağaçların bakımı ve korunması ile ilgili çalışmalar yapmak.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç

Sağlık, spor ve sosyal hizmet ihtiyaçlarını etkin bir biçimde karşılamak.

1. Hedef

İl genelinde sporu desteklemek ve yaygınlaştırmak.

1. Faaliyetler

1.1.1. Ulusal ve Uluslararası Spor Organizasyonu düzenlemek.
1.1.2. Ulusal ve Uluslararası düzeyde yapılan organizasyonlara destek vermek.
1.1.3. Gençlik ve Spor alanında fuar organizasyonları düzenlemek.
1.1.4. Gençlik Kampları düzenlemek.
1.1.5. Her branşta turnuvalar düzenlemek.
1.1.6. Amatör Spor Kulübelerine destek vermek.
1.1.7. Yaz Spor Okulları düzenlemek.
1.1.8. Altin Kemer Güreş etkinlikleri düzenlemek.
1.1.9. Amatör Spor Kulüplerine genel yardım desteği.
1.1.10. Büyükşehir Belediye Spor bünyesinde en az 10 branş açarak sporu yaygınlaştırmak.
1.1.11. Otistik bireylerin özel eğitim (rehabilitasyon) almasını sağlamak.
1.1.12. Yaz okulu ve spor etkinliklerinden faydalanılmasını sağlamak.
1.1.13. Çocukların ailesi ile birlikte yararlanabilecekleri aile merkezlerini çoğaltmak.
1.1.14. Çocuk kulüpleri açmak.
1.1.15. Başarılı çocukları ücretsiz yaz kamplarına göndermek.
1.1.16. Çocuklarla ilgili özel gün ve hafta kutlamaları tertiplemek.
1.1.17. Çocuk dergileri ve çocuk kitapları basarak çocukların gelişimine yardımcı olmak.
1.1.18. Sokakta çalışan çocukları topluma kazandırmak için "Sokakta Çalışan Çocuklar Merkezi" faaliyetlerine devam etmek.
1.1.19. Kimsesiz çocuklar ile dar gelirli ailelerin bakamadığı çocuklar için çocuk bakım evlerinin faaliyetlerini geliştirmek.
1.1.20. Çocukların ailesi ile birlikte yararlanacakları merkezleri çoğaltmak.
1.1.21. Spor alanlarına yenilerine eklemek.
1.1.22. Erzurum'da başarılı olan ve Erzurum dışı müsabakalara giden amatör spor kulüplerine destek olmak.
1.1.23. Atlı Sporlar kompleksi açmak.
1.1.24. Satranç ve diğer yetenek kursları düzenlemek.
1.1.25. Gençlik festivali düzenlemek.
1.1.26. Kış festivali düzenlemek.
1.1.27. Kış ve yaz spor okulları açmak, sportif faaliyetleri artırmak.

2. Stratejik Amaç

Gençlerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek, onları meslek sahibi yapmak için kurslar açmak.

2. Hedef

Gençlerin eğitimlerine ve nitelikli bireyler olmalarına katkı sağlamak.

2. Faaliyetler

2.1.1. Gençler için ücretsiz örgün eğitim kursları açmak.
2.1.2. Gençlik merkezlerinde mesleki kurslar açmak.
2.1.3. Gençlik merkezlerinde sosyal etkinlikler düzenlemek.
2.1.4. Yeni gençlik merkezleri açmak ve sayılarını artırmak.
2.1.5. Üniversite gençlerinin çamaşır yıkama ihtiyacını karşılamak üzere "Çamaşır Yıkama Merkezi" kurmak.
2.1.6. Gençlerle ilgili özel gün ve hafta kutlamaları tertiplemek.
2.1.7. Teknoloji festivalleri düzenlemek.
2.1.8. Gençlik merkezleri kurmak ve işletmek.

3. Stratejik Amaç

Erzurum'u sporda Türkiye'nin en başarılı kenti

haline getirmek. Amatör spor kulüplerine her türlü desteği vermek.

3. Hedef

Spor tesislerinin sayısını arttırmak.

3. Faaliyetler

3.1.1. Yeni spor tesisleri yapmak.
3.1.2. Fiziksel aktivite ve egzersize yönelik yeni rekreasyon alanları yapmak.

4. Stratejik Amaç

Basılı ve kültürel yayınlar hazırlayarak kültürel hizmetlerde öncü olmaya devam etmek. Sergiler ve organizasyonlar yaparak insanları sosyal hayata katan hizmetler üretmek. Kentin kültür mirasının korunması, tanıtılması ve kültürel yaşamın zenginleşmesine katkı sağlamak.

4. Hedef

Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.

4. Faaliyetler

4.1.1. Yeni kütüphaneler açmak.
4.1.2. Meslek edindirme kurslarını artırarak kursiyerlerin istihdamlarına katkı sağlamak.
4.1.3. Yıl sonlarında kursiyerlerin ürettikleri eserleri kurs merkezlerinde sergilemek.
4.1.4. Kadınlara meslek kursları açmak.
4.1.5. Otizmli bireylerin meslek edinmelerini sağlamaya yönelik kurslar düzenlemek.
4.1.6. Ailelere yönelik eğitim seminerleri düzenlemek.

5. Hedef

İlimizde istihdamın artırılmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirmek.

5. Faaliyetler

5.1.1. Meslek edindirme kurslarımız ES MEK'te kurs çeşidini ve kursiyer sayısını arttırmak.
5.1.2. Belediye şirketleri aracılığıyla geleneksel sanatlara destek olmak ve ürünlerin pazarlanmasını sağlamak.
5.1.3. Meslek sahibi olmak isteyen hemşehrilere, üniversite ile işbirliği yaparak meslek kursları açmak.

5. Stratejik Amaç

Erzurum'u bölgesinde etkinliğini ve imajını güçlendirmek, turizm ve diğer sektörler açısından cazibe merkezi haline getirmek.

5. Hedef

Erzurum'u turizm açısından cazibe merkezi haline getirmek.

5. Faaliyetler

5.1.1. Turizm Master Plan çalışmalarını gerçekleştirmek, uygulamaya almak ve bunlarla ilgili çalıştaylar yapmak.
5.1.2. Turizm Danışma Ofislerini oluşturmak.
5.1.3. Erzurum'un turizm tanıtımı için gerekli tanıtım materyalleri hazırlamak ve dağıtmak.
5.1.4. Erzurum'un tanıtımı ve düzenlenen turizm etkinliklerinin duyurulması için, turizm web sayfası yapmak ve güncel tutulmasını sağlamak.
5.1.5. Sağlık ve Termal turizmi ile ilgili projeleri 2025 yılının sonuna kadar bitirmek.
5.1.6. İnanç Turizmi ile ilgili projeleri 2025 yılının sonuna kadar bitirmek.
5.1.7. Kış Turizmi ile ilgili projeleri 2025 yılının sonuna kadar bitirmek.
5.1.8. Doğa Turizmi ile ilgili projeleri 2025 yılının sonuna kadar bitirmek.
5.1.9. Kurumumuza turizm ile ilgili gelen yeni proje taleplerini değerlendirmek ve uygun görülen talepleri gerçekleştirmek.
5.1.10. Erzurum'u ve belediyemizi en iyi şekilde temsil etmek ve tanıtmak için yurt içi ve yurt dışı turizm fuarlarına ve toplantılarına iştirak etmek.
5.1.11. Konaklı Tatil Köyü.
5.1.12. Narman Peri Bacaları Doğa Parkı.
5.1.13. Yöresel Ürünler ve Gastronomi Müzesi.
5.1.14. Geleneksel Spor Dalları Köyü.

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı

3. Stratejik Amaç

Çevre koruma ve atık yönetiminde uygulamaları etkinleştirmek yaygınlaştırarak; İyileştirici ve koruyucu önlemler alarak, yaşanılabilir, temiz, sağlıklı bir kent oluşturmak.

3.Hedef

Çevre Koruma Uygulamalarını yaygınlaştırmak.

3. Faaliyetler

3.1.1 Stratejik gürültü haritalarını hazırlamak.

3.1.2 Çevre Koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak.
3.1.3Çevre ve insan sağlığı konusunda eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.
3.1.4 Hava ve gürültü kirliliğini önleyici faaliyetlerde bulunmak.
3.1.5 Stratejik Gürültü Eylem Planlarını oluşturmak.
3.1.6 Yerleşim alanlarının ve kara yollarının stratejik gürültü haritalarını oluşturmak.
3.1.7 Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve Erzurum'un Stratejik Gürültü Haritasının çıkarılması.
3.1.8 Hava kirliliği önleme çalışmalarını hızlandırmak.

4.Hedef

Atık yönetimini etkinleştirmek.
4.1.1 Atık yönetimi planı hazırlamak, projelerini hayata geçirmek.
4.1.2 Yenilebilir alternatif ve temiz enerji uygulamalarını yaygınlaştırmak.
4.1.3 Atık pilleri mevzuata uygun bir şekilde toplayarak toplanma noktalarını yaygınlaştırmak.
4.1.4Bitkisel atık yağların toplanarak denetimleri yaygınlaştırmak.
4.1.5Atık elektrikli ve elektronik eşyalara ilişkin il genelinde etkin toplanmasını sağlamak amacıyla ilçe belediyelerince yürütülen çalışmaları koordine etmek bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerine katılmak.
4.1.6 İlçe Belediyeleri tarafından yürütülen ambalaj atığı, çalışmalarında koordinasyonu sağlamak,desteklemek ve yönetmelikle sorumluluk verilen taraflarla birlikte eğitim faaliyetleri yapmak.
4.1.7 İlçe belediyeleri ile ambalaj atıkları toplama çalışmalarını yapmak.

5.Hedef

Çevre Koruma denetim sistemlerini etkinleştirmek.

5 Faaliyetler

5.1.3 Çevre ile ilgili halkı bilgilendirme toplantılarını yapmak.

5.Hedef

İklim envanteri oluşturarak gelecek nesillere daha iyi bir dünya bırakmak.
5.1.1 İklim eylem planı çalıştayları yapmak.
5.1.2 Çalıştaylarda kurumların kendi alanlarında yaptıkları çalışma verilerini toplamak.
5.1.3 Verilerin en iyi şekilde toplanıp alanında yetkin kişilerce değerlendirip raporlanması.
5.1.4 Raporlanan verilerin ilimizde yapılacak olan her faaliyete öncü olması ve Erzurum'un yaşanılabilir bir kent olmasını sağlamak.

İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç

Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vermek; kent ve toplum düzenini iyileştirmek.

1. Hedef

Kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.

1. Faaliyetler

1.1.1. İl sınırı bütününde kentsel araştırm raporu, çevre düzeni planı ve analitik etüt yapmak.
1.1.2. 1/5000 ölçekli planları hazırlamak.
1.1.3. Nazım ve uygulama planı çalışmalarını bütüncül bir anlayışla yürütmek.
1.1.4. Planlarına Esas Jeolojik Etütler Yapmak.
1.1.5. uygulamalarına ve sorgulamalarına hızlı erişim için uygulamalar yaptırmak.
1.1.6. Yeni planı yapmak.
1.1.7. Belediye sınırları içinde planı bulunmayan yerleşimlerin planlarının hazırlamak, uygulamasını denetlemek, alt merkezler planlamak, diğer kurumlarla işbirliği içinde bulunmak.
1.1.8. denetimlerini etkinleştirmek.

1.1.9. Palandöken dağı kültür turizm koruma ve gelişim bölgesinin nazım planları,arazi kullanımına esas jeolojik, jeoteknik etüt raporu uygulama planı ile planına esas mikro bölge leme etüt raporu çalışmalarını yapmak.

2. Stratejik Amaç

Kentin doğal tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.

2. Hedef

Şehrin ve şehirlinin yaşam standardını yükseltebilecek fiziksel ve sosyomekansal düzenlemeleri yaparken, planlama esasları, şehircilik ilkeleri ve kamu yararını esas almak.

2. Faaliyetler

2.1.1. İhtiyaçlar doğrultusunda nazım planlarında revizyonlar yapmak.
2.1.2. şikayetlerini ve görüş taleplerini en kısa sürede değerlendirerek süreci hızlandırmak.
2.1.3. Kurumun ihtiyaç duyduğu alanlarda proje hazırlamak ve kontrolünü yapmak.
2.1.4. Katılımcı ve şeffaf yönetimini sağlamak.
2.1.5. Tarım, sanayi ve turizm alanlarında yatırımlara altlık teşkil edecek master planları hazırlamak.
2.1.6. Proje ve planlamaya altlık oluşturmak amacıyla halihazır haritalar yapmak ve güncellemek.
2.1.7. planlarının zemine yansımasını sağlamak.

3. Stratejik Amaç

Kentin doğal tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla sosyal ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak.

3. Hedef

Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirmek.

3. Faaliyetler

3.1.1. İlçe Belediyelerinin düzenlemelerine ait kontrol taleplerini yerine getirmek.
3.1.2. İlçe Belediyeleri tarafından yapılan her türlü uygulaması ve ruhsat işlerini denetlemek.
3.1.3. Belediyenin 25700 km2 lik hizmet alanında 1/5000 ölçekli nazım planını yapmak.
3.1.4. Doğru, standart ve nitelikli coğrafi bilginin üretilmesini ve paylaşımını sağlayarak planlama, yatırım ve denetim faaliyetlerinin etkinliğine ve verimliliğine katkı sağlamak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç

Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirerek çalışanlara çözüm odaklı hizmet sunmak.

1. Hedef

Çalışanlarımıza "Çözüm Odaklı" hizmet sunmak.

1. Faaliyetler

1.1.1. Eğitim planlarını yapmak ve plana uygun eğitimler düzenlemek.
1.1.2. Görevlendirilmelerde; görevin gerektirdiği öğrenim düzeyi ile mesleki bilgi deneyimini dikkate almak.
1.1.3. Kurum dışındaki seminerlere katılmak.
1.1.4. Risk yönetimine yönelik eğitim hizmeti yürütmek.
1.1.5. Süreç ve kalite yönetimi çalışmaları yapmak.
1.1.6. Yeni işe başlayan personellere eğitim vermek.
1.1.7. Eğitim ihtiyaç analizi yaparak personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek ve karşılamak.
1.1.8. Çalışan Gelişim İhtiyaçlarını Karşılamaya Yönelik Eğitim Sürecini Etkinleştirmek.

2. Hedef

Kurum içi iletişim ve motivasyonu arttırmak.

2. Faaliyetler

2.1.1. Çalışma ortamının iyileştirilmesi çalışmaları yapmak.
2.1.2. Kültürel geziler, personel ve ailelerinin katılacağı piknikler ve motivasyon arttırıcı sosyal etkinlik düzenlemek.
2.1.3. Kurumsal gelişime yönelik çalışmalar yapmak.
2.1.4. Personel memnuniyet ve değerlendirme anketi yapmak.

2.1.5. Personelin özlük haklarına ilişkin iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
2.1.6. Kariyer planlama sisteminin altyapısını oluşturmak.

2. Stratejik Amaç
İş sağlığı, güvenliği ve laboratuvar hizmetleri vermek.

2. Hedef
Çalışma ortamlarını iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun hale getirmek.

2. Faaliyetler
2.1.1. İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili altyapı çalışmaları yapmak.
2.1.2. Çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili eğitim çalışması yapmak.
2.1.3. İş Sağlığı ve Güvenliği için önlem almak ve gerekli çalışmaları yapmak.
2.1.4. Kurum Genelinde İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünü yaygınlaştırmak.

İtfaiye Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç
Afet, kaza ve yangınlara etkin müdahale etmek ve bu konuda halkı bilinçlendirerek can ve mal kaybını en az düzeyde tutmak. Afetle mücadele ve iyileştirme kapasitesini geliştirmek. İtfaiye alanında kaliteli eğitim sunmak.

1. Hedef
Yangın ve doğal afetler konusunda güvenlik önlemleri almak ve planlamalar yapmak, tabii afetlere karşı sürekli hazır halde olmak.

1. Faaliyetler
1.1.1. Gelişen teknolojiye uygun itfaiye teşkilatlarının araç ve ekipmanlarını yenilemek.
1.1.2. Personel ve halka yangın konularında _eğitim verilmesi, özel ve kamu kurumlarındatatbikat yapmak ve itfaiye eğitim merkezi kurmak.
1.1.3. İtfaiye personeline yangın kurtarma, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek.
1.1.4. Tüm itfaiye personelinin yönetmelik ve standartlarda belirtilen eğitimlerden geçirilmesini sağlamak.
1.1.5. Deprem, yangın, trafik kazası ve kurtarma tatbikatı yapmak kurumlarda eğitim tatbikatı yapmak.
1.1.6. Okullarda eğitim tatbikati yapmak.
1.1.7. Vatandaşların katılımıyla eğitim tatbikati yapmak.
1.1.8. Okullarda, resmi kurum/kuruluşlarda ve halka açık yerlerde, itfaiye bilincinin artırılması ve yangına ilk müdahale tekniklerinin öğretilmesi amacıyla eğitim seminerleri düzenlemek.
1.1.9. İtfaiye teşkilatının tek görevinin yangın söndürme işi olmadığı ve mesleğimizin zorluklarının çeşitli tanıtım araçları ile halkımıza anlatılması.
1.1.10. Bölgelere özel risk analiz çalışması yapmak.
1.1.11. Hidrant sayılarını arttırmak ve mevcut hidrantların bakımlarını yapmak.
1.1.12. Yangın açısından yüksek risk taşıyan işyeri, fabrika, otel v.b. yerlerde yangın önleme ve güvenlik tedbirlerini aldırtmak.
1.1.13. İtfaiye birimleri olan kurum/kuruluşlar ile yangın protokolleri ve yangın tatbikatları yapmak.
1.1.14. Arama kurtarma ve yangın eğitimlerinin verileceği eğitim tesislerini yapmak.
1.1.15. Hizmet içi eğitimlerin periyodik olarak sürdürülmesini sağlamak.
1.1.16. Paydaş kurum/kuruluşlar ve üniversitelerin eğitim birimleri ile koordinasyon kurup, dışa dönük eğitim planlaması yapmak.
1.1.17. Afetle ilgili ilimizin risklerini ayrıntılı olarak analiz ederek zararların önlenmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak.

2. Stratejik Amaç
Bölge şartlarından dolayı kapsamlı müdahalenin zor olduğu yerlerde planlama yapmak ve yangın sayısını azaltarak , afet ve acil durumlara müdahale ve iyileştirme kapasitesini etkin risk yönetimi ile gerçekleştirmek.

2. Hedef
Yangın ve tabii afetlerde vatandaşlarımızın hizmetine güvenli, süratli ve ekonomik bir şekilde ulaşmak, can ve mal güvenliğini tehdit eden unsurlara kısa sürede müdahale edebilecek organizasyonlar geliştirmek.

2. Faaliyetler
2.1.1. Yangın müdahale haritası oluşturmak.
2.1.2. İtfaiye Risk Haritası hazırlamak.

2.1.3. Yangın ve diğer kurtarma faaliyetlerini gerçekleştirmek.
2.1.4. İlçelerimizde yeni itfaiye birimlerini hizmete almak.
2.1.5. Binaların ve işyerlerinin yangın güvenlik yönünden denetlemek.
2.1.6. İtfaiye hizmet birimlerinin bakım ve onarımını yapmak.
2.1.7. Baca temizliği işlemlerini yapmak.
2.1.8. Araç navigasyon sistemi kurarak yangına ve trafik kazalarına müdahale süresini kısaltmak.
2.1.9. İlçelerde ısıtmalı kapalı garajlı itfaiye hizmet binası.
2.1.10. İtfaiye araç filosunu büyütmek.
2.1.11. Acil sağlık hizmetlerinin etkin olarak sunulmasına katkı sağlamak.
2.1.12. Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Geliştirmek.
2.1.13. Afet ve Acil Durumlara Yönelik Bilinçlendirme Uygulamalarını Yaygınlaştırmak.
2.1.14. Risk Önleyici/Azaltıcı Faaliyetleri Gerçekleştirmek.
2.1.15. Bölgelerin fiziki ve demografik yapısına göre itfaiye istasyon sayısını arttırmak.
2.1.16. Son teknolojiye uygun araç sayısını etkin müdahale için yeterli sayıya çıkarmak.
2.1.17.2 Nitelikli ve eğitimli personel sayısını artırmak.

İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç

Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek. Kaynakları en verimli şekilde kullanmak ve hizmet kalitesini artırmak.

1. Hedef

Kurumun uluslararası projeler konusundaki kapasitesini arttırmak.

1. Faaliyetler

1.1.1. Uluslararası fonlara proje hazırlamak
1.1.2. Daire Başkanlıkları ve bunlara bağlı şube müdürlüklerinin hizmet alanları dahilinde Avrupa Birliği kurumlarına ve diğer
fon kaynaklarına projeler hazırlamak, ortak bulmak, başvuruları yapmak, projelerin kabul edilmesi halinde koordinasyonu sağlamak ve raporlamaları yapmak. Projeyi bütün bileşenleri ile inceleyip kavrama projenin finansman kaynağı olan fonun incelenip kavranması, proje başlangıç çalışmalarını gerçekleştirme (sözleşme imzalanması, ilgili evrak temini işleri) proje ekibi belirleme ve görevlendirmeye yönelik iş ve işlemlerin yürütülmesi, projenin esasını oluşturan temel konusu ile ilgili, projenin kapasite ve bütçesine göre değişken olan faaliyetleri gerçekleştirme, projenin mali ve uygulama raporlarını görsel sunumlarla hazırlama, raporları ilgili sisteme yükleme, projeyi nihai raporunu hazırlama ve sisteme yükleme.
1.1.3. Belediyemizin AB'ye uyum süreci çalışmalarının koordinasyonunu sağlamak.
1.1.4. Sosyal projelerin yürütülmesinde sivil toplum örgütleri, üniversite, odalar ve kamu kuruluşları ile işbirliği yapmak, ortak projeler yapmak, yürütmek gerektiğinde Avrupa Birliği uluslar arası fonların kullanımında pilot veya destekçi (paydaş) olarak katkıda bulunulmasıişlemlerinin yapılmasını kontrol etmek, takip etmek ve sonuçlandırmak.
1.1.5. AB projeleri ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirme yapmak.
1.1.6. Paydaşlarla ortak projeler oluşturmak.
1.1.7. Kurum ve kuruluşlarla hibe projesi hazırlamak, hazırlatmak, yürütmek ve eş finansman sağlamak.
1.1.8. Kurumumuzun ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda farklı paydaşlarla proje hazırlayıp, bunları hayata geçirmek için hibe/fon desteği sağlayan kurum ve kuruluşlara başvuruda bulunmak.
1.1.9. Belediyemizin proje hazırlama ve fon kullanım kapasiteleri geliştirilmesini sağlamak.
1.1.10. TAIEX faaliyetlerine ilişkin iş ve işlemleriyürütmek. IPA projelerinin faaliyet, sektör seviyesinde izlemesini yapmak, önceliklendirme listesinde yer alan projeler arasından seçilen projelerin IPA başvurusunun yapılabilmesi için Teknik Yardım Projesi altında Master Plan, Fizibilite, Çevresel Etki Değerlendirme (ÇED), Tasarım Raporları, İhale Dokümanları ve IPA Başvuru Formunu hazırlamak ve Avrupa Komisyonu'na başvurusunu yapmak.
1.1.11. Belediyemizin akreditasyon koşullarının devamına yönelik raporlamalarda bulunmak.

2. Hedef

Uluslararası bölgesel kuruluşlarla ilişkileri güçlendirmek.

2. Faaliyetler

2.1.1. 2025 yılına kadar Uluslararası 5 adet proje hazırlamak ve başvuruda bulunmak.
2.1.2. İşbirliği sağlanabilecek konularda birlikte hareket edebilmek, ortak proje hazırlayabilmek için çalışmalar yapmak.
2.1.3. AB üyesi ülkelerle ikili işbirliği çalışmalarını koordine etmek.
2.1.4. AB Komisyonu temsilcileri tarafından gerçekleştirilen istişari ziyaretlere ilişkin işlerikoordine etmek.
2.1.5. Belediyemiz ile uluslararası kurum, kuruluş, sivil toplum kuruluşu ve örgütler arasında mevcut ilişkilerin geliştirilmesini ve yeni ilişkilerin kurulmasını sağlamak.
2.1.6. Dezavantajlı gruplara yönelik uluslararası kapsamda sosyal politikalar geliştirmek,
benzer politikalar geliştirmiş ya da geliştirmeyi amaçlayan diğer ülke belediyeleriyle ortak projeler yürütmek.
2.1.7. Üyesi olduğumuz uluslararası birlikler ile iletişimi sağlamak, etkinliklerini takip etmek ve ortak projeler üretmek.
2.1.8. Belediyemizin dış ülkeler, dış ülke temsilcilikleri ve bağlı kuruluşları ile ilişkilerini kurmak, gerekli işlemleri yürütmek.
2.1.9. Belediyecilik faaliyetleri ile ilgili çağdaş dünya örnek, model, deneyim, program ve projelerini takip etmek, değerlendirmek ve öneriler hazırlamak.
2.1.10. Başkanlık Makamı'na yurtdışındaki muadil makamlardan veya yurtiçindeki yabancı temsilciliklerden gelen davetlerin, tebrik ve teşekkür mektuplarının Türkçe dilinde çevirilerini yapmak veya yaptırmak.
2.1.11. Başkanlık Makamı tarafından, yurtdı şındaki muadil makamlara gönderilen tebrik, teşekkür ve davet mektuplarının hazırlanması.
2.1.12. Kurumumuz adına yurt dışına gerçekleştirilen teknik, sosyal ve kültürel ziyaretlerin organizasyonunu sağlamak ve görevlendirilen kişilerin yurt dışı çıkış işlemlerini yapmak.
2.1.13. Erzurum'da ve Belediyemizde yapılan faaliyetlerin yabancı misyon temsilcilerine tanıtılması, yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen çeşitli etkinliklerde sunulmasını teminen yazılı, görsel materyal geliştirilmesi ve temini.
2.1.14. Çalışanların genel ve mesleki yeterliliklerinin geliştirilmesi ve yabancı dil becerileriningeliştirtmesiiçinzeminhazırlamak.
2.1.15. Belediyemizin ilgili birimlerine proje yazma desteği vermek.
2.1.16. Uluslararası kurum ve kuruluşlarla, kültür sanat kurumlarıyla ilişki kurmak ve işbirliği sağlamak.
2.1.17. Yurt dışında benzerleri var olan kültür, sanat, eğitim, sosyal ve sağlık amaçlı mekan ve mahallerin Erzurum'a Başkanlık makamına gelen yabancı yazıların çevirisini yapmak, ve işlemlerini gerçekleştirmek. Başkanlık makamının yabancı ziyaretçileri için tercüman teminini sağlamak, Başkanlık makamının yurtdışı ziyaret programlarının organizasyonunu ve koordinasyonu yapmak, Uluslararası düzeyde kongreler ve konferanslar organize etmek ve bunların koordinasyonunu ve finansmanını sağlamak.
2.1.18. Yabancı belediyelerle bazı konularda iyi niyet ve işbirliği protokolleri imzalanmasını koordine ve uygulanmasını takip etmek.
2.1.19. Yaptığı çalışmalarla ilgili kamuoyunu aydınlatmak, toplumun ilgi ve bilinç seviyesini yükseltmek için; yerli ve yabancı, ulusal, uluslararası basın yayın araçlarından istifade etmek, yabancı dilde broşür, dergi, kitap ve benzeri yayınlar yapmak; dağıtımını sağlamak.
2.1.20. Belediyemizce yapılan çalışmaların yabancı misyon temsilcilerine tanıtılması, yurt içinde ve yurt dışında düzenlenen çeşitli toplantılarda sunulmasını sağlamak amacıyla yazılı ve görsel materyal geliştirmek.
2.1.21. Kalkınmış ülkelerdeki şehircilik yapısını ve insan kaynaklarının incelenmesini sağlamak, birikimlerin aktarılmasına zemin hazırlamak.
2.1.22. Dış ilişkilerle ilgili Bakanlıktan veya Valilikten gönderilen başvuruları yanıtlamak.
2.1.23. Belediyemizin web sayfasının İngilizce içeriğini hazırlanması ve güncellenme sini sağlamak.
2.1.24. Uluslararası alanda etkin tanıtımının yapılması amacıyla oluşturulacak dijital platformların etkin kullanımının sağlanması.
2.1.25. Tanıtım faaliyetleri kapsamında sosyal medya platformları oluşturularak Türkçe, İngilizce ve Rusça paylaşımlar yapılacak

ve platformlardan mavi rozet almak hedeflenecektir.
Bu hesaplardan yabancı elçilik ve diğer yabancı misyon sahipleri ile karşılıklı takipleşme sağlanacaktır.

3. Hedef

Turizm, çevre ve enerji gibi CEMR AB müktese batı, Birleşmiş Milletler sürdürülebilir kalkınma hedefleri ve Erzurum Büyükşehir Belediyesi öncelikleri ile paralel konularda, Uluslararası İşbirliğinin geliştirilmesi ve çalışmaların sürdürülebilirliğinin sağlanması. Erzurum'un Uluslararası diplomasi, finans, kültür, bilim ve teknoloji zirvelerine ev sahipliği yapan bir merkez olarak ön plana çıkartılması.

3. Faaliyetler

3.1.1. İşbirliğinin sürekliliğini sağlamak adına faaliyetler düzenlemek, sürdürülebilirliğine katkı sağlamak.
3.1.2. İyi uygulamalara sahip kurum ve kuruluşlarla deneyim paylaşımını artırmak.

2. Stratejik Amaç

Erzurum'u bölgesinde etkinliğini ve imajını güçlendirmek, turizm ve diğer sektörler açısından cazibe merkezi haline getirmek.

2. Hedef

Kardeş şehir ilişkilerinin etkinleştirilmesini sağlamak.

2. Faaliyetler

2.1.1. Yeni kardeş şehirler edinmek.
2.1.2. Kardeş şehirlerimizden yılda bir tanesinin iyi belediyecilik ve şehir uygulamalarının yerinde incelenmesini sağlamak.
2.1.3. Belediyemizin yurt dışındaki yabancı Belediyeler ile karşılıklı işbirliği ve kardeş kent ilişkilerini başlatmak, geliştirmek ve Erzurum ile dünya kentleri arasında kardeş kent ilişkisi kurulması ve mevcut ilişkilerin geliştirilmesine öncülük etmek.
2.1.4. Belediyemize ait uygulamaları yerinde görmek üzere en az bir kardeş şehri, ilimize davet etmek.
2.1.5. Kardeş şehir protokolleri düzenlemek.

3. Stratejik Amaç

Belediyemize ait kaynakların şirketlerin ve iştiraklerin verimlilik esasları ve kamu menfaatleri doğrultusunda çalışmasını sağlamak.

3. Hedef

Belediye İştiraklerinin ve kaynaklarının tespit ve yönetim sistemini etkinleştirmek.

3. Faaliyetler

3.1.1. Belediye ve İştiraklerinin mevcut ve muhtemel kaynaklarını tespit etmek değerlendirmek ve geliştirmek.
3.1.2. Şirketlerle Belediyemiz arasındaki veri akışını sağlamak.
3.1.3. Şirketlerin mali ve idari takiplerini yapmak.
3.1.4. Hazırlanacak plan, program ve raporların koordinasyon işlemleri sağlayıp yasal ve yapısal düzenlemelere uyumu artırmak.

4. Stratejik Amaç

Büyükşehir Belediyemizin hedef ve ilkeleri doğrultusunda iştirak şirketlerinin kaynaklarını kamu menfaatlerini gözeterek etkili ve verimli şekilde çalışmasını sağlamak,Büyükşehir Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kaliteyi artırarak yaşamın gereksinimleri doğrultusunda hizmet vermek, İştirak şirketlerimizin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlanması, programlanması ve işletilmesini sağlamak, Büyükşehir Belediyemiz iştirakler üzerinden yaptığı yerel hizmetleri dengeli olarak dağılımını sağlamak.

4. Hedef

Büyükşehir Belediyemiz ve iştirak şirketlerinin mevcut ve muhtemel kaynaklarını tespit etmek değerlendirerek geliştirmek, İştirak şirketlerimiz ilave kaynak üreterek Büyükşehir Belediyemizin yatırım gücüne katkı sağlamak, İştirak şirketlerimiz tarafından sunulan hizmetlerin daha geniş kesimlere ulaştırılması ve kamusal fayda elde edilmesini sağlamak, İştirak şirketlerimizin kamuoyunun beklentisi doğrultusunda sürdürülebilir yatırımların yapılmasını sağlamak.

4. Faaliyetler

4.1.1. Büyükşehir Belediyemizle İştirak Şirketleri arasındaki veri akışını sağlamak.
4.1.2. İştirak Şirketlerinin ortaklık payından doğan Mali ve İdari haklarının takiplerini yapmak.
4.1.3. Büyükşehir Belediyemiz ile İştirak şirketleri arasında haberleşme ve koordinasyonu

sağlamak.
4.1.4. Hazırlanacak plan, program ve raporların koordinasyon işlemleri sağlayıp yasal ve yapısal düzenlemelere uyumu sağlamaktır.
4.1.5. İştirak şirketlerinin genel kurullarının takibini yaparak Büyükşehir Belediyemizi genel kurullarda temsilini sağlamak.
4.1.6. Büyükşehir Belediyemiz ortaklığında kurulacak birliklere destek sağlamak.

5. Stratejik Amaç

Erzurum'un bölgesinde etkinliğini ve imajını güçlendirmek, şehri turizm ve diğer sektörler açısından cazibe merkezi haline getirmek, şehrin sosyoekonomik gelişimine ve markalaşma sına katkı sağlamak.

5. Hedef

Belediyemizin ve şehrin öncelik alanları göz önünde bulundurularak farklı sektör ve alanlarda projeler hazırlamak, yürütmek, sürdürülebilirliğini sağlamak.

5. Faaliyetler

5.1.1. Belediyemizin yetki alanı ve stratejileri ile uyumlu olarak projeler yürütebilmek için hibe sağlayıcı fon kaynaklarını araştırmak, ilgili Bakanlık, kurum ve kuruluş ile irtibat sağlamak.
5.1.2. Projeler hazırlamak, Ortak bulmak, Başvuruları yapmak, Projelerin kabul edilmesi halinde koordinasyonu sağlamak, Projeleri bütün bileşenleri ile inceleyip kavramak, Projenin finansman kaynağı olan fonu incelenmek ve kavramak, Proje başlangıç çalışmalarınıgerçekleştirmek, Proje ekibini belirlemek görevlendirmeye yönelik iş ve işlemleri yürütmek, Projenin esasını oluşturan temel konusu ile ilgili projenin kapasite ve bütçesine göre değişken faaliyetleri gerçekleştirmek, Projenin mali ve uygulama raporlarını görsel sunumlarla hazırlamak, Raporları ilgili fon kaynağına ait sisteme yüklemek, Projenin nihai raporunu hazırlamak ve raporu sisteme yüklemek.

6. Hedef

Şehrin marka değerinin artırılabilmesi ve ekonomiye katkı sağlanabilmesi için üst ölçekli program ve organizasyon ağlarına üye olabilmek üzere planlama ve çalışmalar yapmak.

6. Faaliyetler

6.1.1. Üst ölçekli program ve organizasyon ların kurum, kuruluş ve yöneticileri ile irtibat kurmak.
6.1.2. Üst ölçekli program ve organizasyon kuruluşlarının öncelik ve başvuru koşullarınauyum sağlayabilmek için gerekli çalışmaları planlamak ve yönetmek.
6.1.3. Üst ölçekli program ve organizasyon kuruluşlarının uygun gördüğü usul ve formatta başvuru sağlamak süreci yönetmek.

7. Hedef

Kurumun hibe sağlayıcı fon kaynaklarına uygun proje hazırlama, sunma, yönetme, kapasitesine katkı sağlamak.

7. Faaliyetler

7.1.1. Kurumun hibe sağlayıcı fon kaynaklarına erişim sağlamasına, proje hazırlamasına, sunmasına yönelik bilgilendirme ve koordinasyon sağlamak.

8. Hedef

Ulusal ve bölgesel kurum ve kuruluşlarla iletişim ve işbirliğini güçlendirmek.

8. Faaliyetler

8.1.1. Şehrin ve belediyemizin öncelikleri doğrultusunda paydaş analizi yaparak kurum ve kuruluşlarla ortak projeler hazırlamak, sunmak, yürütmek.
8.1.2. Kurum ve kuruluşların hazırlamış olduğu projelere ortak veya paydaş olmak eş finansman desteği sağlamak.

6. Stratejik Amaç

Kaynakları en verimli şekilde kullanmak ve hizmet kalitesini artırarak kurumsal yapımızı, çalışma sistemimizi, sürekli geliştirmek.

6. Hedef

Belediyemizin kaynaklarını artırmak.

6. Faaliyetler

6.1.1. Bakanlıklar, kurum ve kuruluşlar ile irtibat sağlanarak belediyelere sağlanan ayni ve nakdi yardımları araştırılmak.
6.1.2. Belediyelere yapılan desteklerden faydalanmak üzere gerekli çalışmaları yürütmek, takip etmek.

7. Hedef
Kurumun kurumsal kapasitesini ve çalışma verimliliğini artırmak.

7. Faaliyetler
7.1.1. Kurum içi ve il düzeyinde kamu, kurum ve kuruluşları sivil toplum kuruluşlarına hibe fon kaynakları ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirmeler yapmak.
7.1.2. Farklı sektör ve alanlarda yürütülen projeler vasıtası ile hizmet çeşitliliği ve kurumsal kapasiteyi artırmak.
7.1.3. Yürütülecek olan insan odaklı sosyal projeler ile kurumun insan kaynağının gelişimine destek sağlamak.

8. Hedef
Belediyemize bağlı iştirakler ile sıkı iletişim ortamı sağlanarak şehrin ve belediyemizin öncelikleri esas alınmak koşuluyla proje fikirleri geliştirmek.

8. Faaliyetler
8.1.1. Belediyemiz iştirakleriyle ortak proje fikirleri için uygun fon kaynağı araştırmak.
8.1.2. Proje hazırlamak, sunmak, yürütmek, sürdürülebilirliğini sağlamak.

7. Stratejik Amaç
Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.

7. Hedef
Stratejik yönetim sistemini etkinleştirmek.

7. Faaliyetler
7.1.1. Stratejik plan, yatırım programı ve performans esaslı bütçe programlarının yazılım üzerinden entegrasyonunu sağlamak.
7.1.2. Süreç yönetim sistemini kurmak.
7.1.3. Kurumun yasal yükümlülükleri gereği hazırlaması gereken raporları konsolide etmek.
7.1.4. Kurumsal kapasitenin arttırılmasına yönelik araştırma ve uygulamalar yapmak.
7.1.5. Etkin ve uygulanabilir stratejik plan için saha çalışması ve analizler yapmak yaptırmak.
7.1.6. Stratejik yönetim denetim raporlama için stratejik yönetim sistemi kurmak ve işletmek.
7.1.7. Yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması.
7.1.8. Belediyenin stratejik planın koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yapmak.
7.1.9. Performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
7.1.10. Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
7.1.11. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak.
7.1.12. Belediye faaliyetlerinin stratejik plana ve performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
7.1.13. Kurumun yatırım programının hazırlanması çalışmalarını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak.

Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç
Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vermek; kent ve toplum düzenini iyileştirmek.

1. Hedef
Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek, kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.

1. Faaliyetler
1.1.1. Evrenpaşa Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
1.1.2. Kavak Mahallesi Riskli Alan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
1.1.3. Mumcu Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
1.1.4. Edipsomunoğlu Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
1.1.5. Narmanlı Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
1.1.6. Habipefendi Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
1.1.7. 9. Etap (Tosya) Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.

sağlamak.
4.1.4. Hazırlanacak plan, program ve raporların koordinasyon işlemleri sağlayıp yasal ve yapısal düzenlemelere uyumu sağlamaktır.
4.1.5. İştirak şirketlerinin genel kurullarının takibini yaparak Büyükşehir Belediyemizi genel kurullarda temsilini sağlamak.
4.1.6. Büyükşehir Belediyemiz ortaklığında kurulacak birliklere destek sağlamak.

5. Stratejik Amaç

Erzurum'un bölgesinde etkinliğini ve imajını güçlendirmek, şehri turizm ve diğer sektörler açısından cazibe merkezi haline getirmek, şehrin sosyoekonomik gelişimine ve markalaşma sına katkı sağlamak.

5. Hedef

Belediyemizin ve şehrin öncelik alanları göz önünde bulundurularak farklı sektör ve alanlarda projeler hazırlamak, yürütmek, sürdürülebilirliğini sağlamak.

5. Faaliyetler

5.1.1. Belediyemizin yetki alanı ve stratejileri ile uyumlu olarak projeler yürütebilmek için hibe sağlayıcı fon kaynaklarını araştırmak, ilgili Bakanlık, kurum ve kuruluş ile irtibat sağlamak.
5.1.2. Projeler hazırlamak, Ortak bulmak, Başvuruları yapmak, Projelerin kabul edilmesi halinde koordinasyonu sağlamak, Projeleri bütün bileşenleri ile inceleyip kavramak, Projenin finansman kaynağı olan fonu incelenmek ve kavramak, Proje başlangıç çalışmalarınıgerçekleştirmek, Proje ekibini belirlemek görevlendirmeye yönelik iş ve işlemleri yürütmek, Projenin esasını oluşturan temel konusu ile ilgili projenin kapasite ve bütçesine göre değişken faaliyetleri gerçekleştirmek, Projenin mali ve uygulama raporlarını görsel sunumlarla hazırlamak, Raporları ilgili fon kaynağına ait sisteme yüklemek, Projenin nihai raporunu hazırlamak ve raporu sisteme yüklemek.

6. Hedef

Şehrin marka değerinin artırılabilmesi ve ekonomiye katkı sağlanabilmesi için üst ölçekli program ve organizasyon ağlarına üye olabilmek üzere planlama ve çalışmalar yapmak.

6. Faaliyetler

6.1.1. Üst ölçekli program ve organizasyon ların kurum, kuruluş ve yöneticileri ile irtibat kurmak.
6.1.2. Üst ölçekli program ve organizasyon kuruluşlarının öncelik ve başvuru koşullarınauyum sağlayabilmek için gerekli çalışmaları planlamak ve yönetmek.
6.1.3. Üst ölçekli program ve organizasyon kuruluşlarının uygun gördüğü usul ve formatta başvuru sağlamak süreci yönetmek.

7. Hedef

Kurumun hibe sağlayıcı fon kaynaklarına uygun proje hazırlama, sunma, yönetme, kapasitesine katkı sağlamak.

7. Faaliyetler

7.1.1. Kurumun hibe sağlayıcı fon kaynaklarına erişim sağlamasına, proje hazırlamasına, sunmasına yönelik bilgilendirme ve koordinasyon sağlamak.

8. Hedef

Ulusal ve bölgesel kurum ve kuruluşlarla iletişim ve işbirliğini güçlendirmek.

8. Faaliyetler

8.1.1. Şehrin ve belediyemizin öncelikleri doğrultusunda paydaş analizi yaparak kurum ve kuruluşlarla ortak projeler hazırlamak, sunmak, yürütmek.
8.1.2. Kurum ve kuruluşların hazırlamış olduğu projelere ortak veya paydaş olmak eş finansman desteği sağlamak.

6. Stratejik Amaç

Kaynakları en verimli şekilde kullanmak ve hizmet kalitesini artırarak kurumsal yapımızı, çalışma sistemimizi, sürekli geliştirmek.

6. Hedef

Belediyemizin kaynaklarını artırmak.

6. Faaliyetler

6.1.1. Bakanlıklar, kurum ve kuruluşlar ile irtibat sağlanarak belediyelere sağlanan ayni ve nakdi yardımları araştırılmak.
6.1.2. Belediyelere yapılan desteklerden faydalanmak üzere gerekli çalışmaları yürütmek, takip etmek.

7. Hedef
Kurumun kurumsal kapasitesini ve çalışma verimliliğini artırmak.

7. Faaliyetler
7.1.1. Kurum içi ve il düzeyinde kamu, kurum ve kuruluşları sivil toplum kuruluşlarına hibe fon kaynakları ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirmeler yapmak.
7.1.2. Farklı sektör ve alanlarda yürütülen projeler vasıtası ile hizmet çeşitliliği ve kurumsal kapasiteyi artırmak.
7.1.3. Yürütülecek olan insan odaklı sosyal projeler ile kurumun insan kaynağının gelişimine destek sağlamak.

8. Hedef
Belediyemize bağlı iştirakler ile sıkı iletişim ortamı sağlanarak şehrin ve belediyemizin öncelikleri esas alınmak koşuluyla proje fikirleri geliştirmek.

8. Faaliyetler
8.1.1. Belediyemiz iştirakleriyle ortak proje fikirleri için uygun fon kaynağı araştırmak.
8.1.2. Proje hazırlamak, sunmak, yürütmek, sürdürülebilirliğini sağlamak.

7. Stratejik Amaç
Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.

7. Hedef
Stratejik yönetim sistemini etkinleştirmek.

7. Faaliyetler
7.1.1. Stratejik plan, yatırım programı ve performans esaslı bütçe programlarının yazılım üzerinden entegrasyonunu sağlamak.
7.1.2. Süreç yönetim sistemini kurmak.
7.1.3. Kurumun yasal yükümlülükleri gereği hazırlaması gereken raporları konsolide etmek.
7.1.4. Kurumsal kapasitenin arttırılmasına yönelik araştırma ve uygulamalar yapmak.
7.1.5. Etkin ve uygulanabilir stratejik plan için saha çalışması ve analizler yapmak yaptırmak.
7.1.6. Stratejik yönetim denetim raporlama için stratejik yönetim sistemi kurmak ve işletmek.
7.1.7. Yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması.
7.1.8. Belediyenin stratejik planın koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yapmak.
7.1.9. Performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
7.1.10. Kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
7.1.11. Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak.
7.1.12. Belediye faaliyetlerinin stratejik plana ve performans programına uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
7.1.13. Kurumun yatırım programının hazırlanması çalışmalarını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık değerlendirme raporunu hazırlamak.

Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç
Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vermek; kent ve toplum düzenini iyileştirmek.

1. Hedef
Bütüncül planlama anlayışını ve uygulamalarını etkinleştirerek, kentin gelişimine yön vererek yerinde dönüşüm çalışmaları yapmak.

1. Faaliyetler
1.1.1. Evrenpaşa Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
1.1.2. Kavak Mahallesi Riskli Alan Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
1.1.3. Mumcu Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
1.1.4. Edipsomunoğlu Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
1.1.5. Narmanlı Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
1.1.6. Habipefendi Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.
1.1.7. 9. Etap (Tosya) Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesini tamamlamak.

yapılması hedeflenmektedir.
1.1.13. Karla mücadele çalışmalarının yürütülmesi.
1.1.14. Karla mücadele çalışmaları için makine parkı oluşturulması.
1.1.15. Karla mücadele çalışmalarının yürütülmesi için malzeme ve personel teminedilmesi.

2. Stratejik Amaç
Şehirde ve kırsal alanda yaşayan insanların Sosyo Ekonomik grupları arasındaki hizmet farklılıklarını azaltan, çağdaş yaşamıngerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentil erine uygun bir anlayışla fiziki ve sosyal alt yapı çalışmaları yürütülmesini sağlamak ve desteklemek.

2. Hedef
İl genelinde tarımsal alt yapı tesislerinin iyileştirilmesi, artırılması ve çağa uygun yeni tesisler kurulması.

2 Faaliyetler
2.1.1. Tarımsal sulama tesislerinin, HİS (Hayvan İçme suyu) göletlerinin ve sulama göletlerinin projelerinin hazırlanması.
2.1.2. Mevcut tesislerin bakım ve onarımının yapılması.
2.1.3. Sulama tesislerinin yapılması.
2.1.4. HİS göletlerinin yapılması.
2.1.5. Sulama göletlerinin yapılması.
2.1.6. Tarımsal alt yapı tesislerinin bakım,onarım ve yapım çalışmaları için gerekli iş makinelerinin kiralanması.
2.1.7. Tarımsal alt yapı tesislerinin bakım, onarım ve yapım çalışmaları için eleman istihdam edilmesi ve eğitilmesi.
2.1.8. 447 adet olan gölet sayısının 697'ye çıkarılması.
2.1.9. 2255 km olan tarımsal sulama tesisinin 5000 km'ye çıkarılması.

Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç
Kurumsalyapımızıveçalışmasistemimizisürekli geliştirmek.

1. Hedef
Paydaşlarımızla (kent sakinleri, kurumsal paydaşlar, faaliyetlerimizle doğrudan ilgili kurumlar vb.) iletişimi güçlendirmek.

1. Faaliyetler
1.1.1. Birimlerarası koordinasyonu sağlayarak, birimlerin koordineli şekilde çalışmasını sağlamak, vatandaş ile belediye arasında köprü kurmak.
1.1.2. Kurumsal işbirliğine açık olmak.
1.1.3. Temsil ağırlama fuar organizasyon faaliyetleri yapmak.
1.1.4. Tanıtım ve organizasyon faaliyetlerini yapmak.

2. Stratejik Amaç
Şehrin kültür mirasının korunması, tanıtılması ve kültürel hayatin zenginleştirilmesine katkı sağlamak. Şehrin sosyoekonomik gelişimine katkıda bulunmak.

2. Hedef
Erzurum'un kültürel hayatının zenginliğini içeren aktivitelerde bulunmak.

2. Faaliyetler
2.1.1. Erzurum'un simgelerinin satıldığı hediyelik eşya stantları kurmak.
2.1.2. Şehrin kültürel değerlerini tanıtıcı projeler yapmak.
2.1.3. Erzurum'la ilgili tematik sergiler yapmak.
2.1.4. Erzurum Kent Meydanında sergiler düzenlemek.
2.1.5. Erzurum'un sahip olduğu kültürel ve doğal mirası tanıtarak vatandaşların Erzurum hakkındaki kültür düzeyini arttırmak.

3. Stratejik Amaç
Yaşlılarla ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek. Kadınlarla ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek, onları meslek sahibi yapmak için kurslar açmak.

3. Hedef
Kültürel ve sanatsal etkinlikler ile sosyal yaşamın gelişimine katkı sağlamak.

3. Faaliyetler
3.1.1. Geleneksel festival ve organizasyonlar düzenlemek.

3.1.2. İlçelerin yerel özellikleri dikkate alınarak geleneksel kültür şenlikleri düzenlemek.
3.1.3. Her ilçeye yeni kültür merkezleri inşaetmek.
3.1.4. Bilgi evleri oluşturmak.
3.1.5. Kitap fuarları düzenlemek.
3.1.6. Sanat ve halk müziği kursları düzenlemek.
3.1.7. Sempozyum düzenlemek.
3.1.8. Stk ve ilgili kuruluşlarla işbirliği içerisinde, kültürel etkinliklerde bulunmak.
3.1.9. Aile Yaşam Merkezlerinde yaşlılara çocukları ve torunları ile birlikte değişik aktiviteleri gerçekleştirme imkanı vermek.
3.1.10. Yaşlılarla ilgili özel gün ve haftakutlamaları tertiplemek.
3.1.11. Hanım lokalleri açmak.
3.1.12. Kadın sığınma evleri açmak.
3.1.13. Kültür ve tabiat varlıklarının korunmasına yönelik uygulamaları artırmak.
3.1.14. Kültürel hizmetlerin erişilebilirliğini artırmak.

4. Stratejik Amaç

Basılı ve kültürel yayınlar hazırlayarak kültürelhizmetlerde öncü olmaya devam etmek. Sergiler ve organizasyonlar yaparak insanları sosyal hayata katan hizmetler üretmek. Kentin kültür mirasının korunması, tanıtılması ve kültürel yaşamın zenginleşmesine katkı sağlamak.

4. Hedef

Şehrin genelinde kültürel faaliyetlerin çeşitliliğini arttırmak.

5. Faaliyetler

4.1.1. Kent rehberi ve kent haritası oluşturmak.
4.1.2. Kentin kültürel değerlerini tanıtmak amacıyla yazılı materyal oluşturmak.
4.1.3. Kent ile bütünleşmiş sanatçılar için organizasyonlar gerçekleştirmek.
4.1.4. Tiyatro gösterimleri yapmak.
4.1.5. Liseler arası tiyatro şenlikleri gerçekleştirmek.
4.1.6. Özel tiyatrolar ile işbirliği yapılarak tiyatro gösterisi düzenlemek.
4.1.7. Kamu, kurum ve kuruluşları ile Stk'ların gerçekleştirdiği kültürel organizasyonlara destek vermek.
4.1.8. Okullara belediye desteği ile müzeler, ören yerleri ve tarihi kültür varlıklarını ziyaret etme imkanı tanımak.
4.1.9. Ücretsiz halk konserleri düzenlemek.
4.1.10. Kentin tarihi ve kültürel birikimini yansıtabilecek sergi açmak.
4.1.11. Milli bayramlar ve önemli günlerde kutlamalar düzenlemek.
4.1.12. Ramazan etkinliklerinin yapılmasını sağlamak.
4.1.13. Şehrimizde düzenlenen tüm kültürel etkinliklere destek olmak.
4.1.14. Uluslararası boyutta aşıklar şenliği düzenlemek.
4.1.15. Üstün zeka projeleri yarışmaları düzenlemek.
4.1.16. Türk Halk Müziği Korosu kursları açmak.
4.1.17. Türk Sanat Müziği Korosu kursları açmak.
4.1.18. Kent orkestrası konserleri düzenlemek.
4.1.19. Önemli gün ve haftalarda sergiler düzenleyerek vatandaşa günlük hayatin dışında sunum yapmak.
4.1.20. Ulusal ve uluslararası düzeydekiorganizasyonlara katılım sağlayarak belediyenin tanıtımını gerçekleştirmek.

5. Stratejik Amaç

Sağlık, spor ve sosyal hizmet ihtiyaçlarını etkin bir biçimde karşılamak.

5. Hedef

Dezavantajlı gruplara yönelik hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.

5. Faaliyetler

5.1.1. Engelli dernekleri ile işbirliği yaparak engelli vatandaşlara yönelik sosyal proje üretmek.
5.1.2. Şehrimizde yaşayan engellilerin listesini oluşturmak ve belediyemiz tarafından gerçekleştirilen etkinliklere davet etmek.
5.1.3. Dezavantajlı gruplara mesleki eğitim vermek.
5.1.4. Dezavantajlı grupların gerçekleştirdiği sosyal organizasyonlara destek vermek.
5.1.5. İhtiyaç sahibi bireylere ayni yardım yapmak.
5.1.6. Engellileri meslek sahibi yapmak için projeler üretmek.
5.1.7. Dar gelirli engellilere, engel gruplarına göre ihtiyaç duydukları araç ve gereçleri temin etmek.
5.1.8. Engellilere özel gün ve hafta kutlamaları tertiplemek.
5.1.9. Toplumdaki engellilere bakış açısını

iyileştirmek, toplum içerisinde birlikte yaşam bilinç ve duyarlılığı arttırmak için faaliyetlerde bulunmak.
5.1.10. Engelliler için rehabilitasyon merkezleri kurmak.
5.1.11. Dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin arttırılmasına katkı sağlayarak hizmetleri etkinleştirmek ve yaygınlaştırmak.
5.1.12. Engellilerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek, onları meslek sahibi yapmak için kurslar açmak.

Kültür Varlıkları Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç

Şehrinkültürelmirasınınkorunması,tanıtılması ve kültürel hayatın zenginleştirilmesine katkı sağlamak. Kültürel ve tarihsel dokuya uygun, planlı düzenli ve modern bir kent oluşturmak.

1.Hedef

Kültür varlıklarının korunmasına ve tanıtılmasına yönelik uygulamalar yapmak. Tarihi değerlerimizi turizme kazandırmak.

1. Faaliyetler

1.1. İl sınırlarımız içerisindeki tarihi yapılar ve sit alanları ile ilgili envanter çalışmaları yapmak.
3.2. Erzurum Kale ve Çevresi Kültür Yolu Projesini tamamlamak.
3.3. Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan II. Grup tarihi yapıların restorasyonu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.
3.4. Tescilli sivil mimarlık örneklerinin 3R projelerini hazırlamak ve restorasyon çalışmalarını yürütmek.
3.5. Tarihi çeşmelerimizin restorasyon projelerini hazırlamak ve restorasyon çalışmalarını gerçekleştirmek.
3.6. Tarihi Hanların restorasyon projelerini hazırlamak ve restorasyon çalışmalarını gerçekleştirmek.
3.7. Sokak Sağlıklaştırma ve Uygulama Projelerini yapmak.
3.8. Şehrin kültürel ve tarihi zenginliğini ortaya koymak ve gelecek nesillere aktarmak adına müze çalışmaları yürütmek.
3.9. Koruma, Uygulama Ve Denetim Büroları, Proje Büroları İle Eğitim Birimlerinin Kuruluş,İzin, Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetm elik kapsamında verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
3.10. Erzurum Büyükşehir Belediyesi Kent Estetik Kurulu Çalışma Esas ve Usullerine İlişkin Yönetmelik kapsamında verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
3.11. Erzurum Taş Ambarlar Kapalı Çarşı Ve Tarih Dioramaları müzesini yapmak.

2. Stratejik Amaç

Yerel ve ulusal ölçeklerde entegre coğrafi bilgi sistemlerini geliştirmek ve sürdürülebilir bir yönetim anlayışıyla topluma değer katmaktır. Bu doğrultuda coğrafi verilerin toplanması, işlenmesi ve erişilebilir hale getirilmesisüreçlerini optimize ederek kamu hizmetlerinin etkinliğini artırmayı amaçlar. Şehir planlama, altyapı yönetimi, afet risklerinin azaltılması ve çevre koruma gibi kritik alanlarda veri tabanlı karar alma süreçlerini destekler. Aynı zamanda, teknolojik yeniliklerin kullanımını teşvik ederek bilimsel araştırmalar ve projeler için bir bilgi altyapısı oluşturmayı amaçlar. Tüm kesimlerin ihtiyaçlarına yönelik çözüm odaklı bir yaklaşım ile kullanıcı dostu sistemler geliştirerek vatandaşlara ve kurumlara daha hızlı, şeffaf ve etkin hizmet sunmayı misyon edinir. Coğrafi bilgi sistemlerinin kullanımıyla sürdürülebilir bir kalkınma ve yaşam kalitesinin artırılması hedeflenir.

2. Hedef

Kent Coğrafi verilerin etkin yönetimiyle yenilikçi çözümler sunarak sürdürülebilir kalkınmayı desteklemek ve hizmet kalitesini artırmaktır.

2. Faaliyetler

2.1. Coğrafi tabanlı verileri üretmek.
2.2. Merkezi veri tabanını geliştirmek ve etkin kullanımını sağlamak.
2.3. Verilerin geliştirilmesini sağlayarak analizler sonucu karar destek mekanizmalarına katkıda bulunmak.
2.4. Verilerin güncellemesi ve yönetilmesini

sağlamak amaçlı bilgi sistemleri kurmak ve yaşatmak.
2.5. Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) projesi kapsamında üretilmiş adres verilerinin sürekli güncelliğini sağlamak.
2.6. Demografik yapı ve sosyal dokunun CBS teknolojileriyle takip edilmesi.
2.7. Muhtelif ölçeklerde tematik harita ve veri üretmek.
2.8. Kent rehberi ve numarataj haritası hazırlatmak.
2.9. Farklı hizmetler için hazırlanmış bilgi sistemlerini gerekli altlıklar eşliğinde birleştirerek zenginleştirmek ve bilgi bankası oluşturmak.
2.10. Bina envanterinin oluşturulması, numaralandırması ve mekânsal adres kayıt sistemi ile entegre edilmesi.
2.11. Coğrafi Bilgi Sistemleriyle ilgili 2025-2030 Ulusal Coğrafi Bilgi Strateji ve Eylem Planına yönelik faaliyetleri takip etmek ve uygulama yapmak.

Makine İkmal Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç
Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.

1. Hedef
Araçların ve makinelerin verimliliğini arttırmak.

1. Faaliyetler
1.1.1. Akaryakıt ve yağ alımları yapmak.
1.1.2. Birimlerimizin ihtiyaçları doğrultusunda yeni kara taşıtı, hareketli iş makinesi alımları yapmak.
1.1.3. Büyükşehir Belediyemize ait kara taşıtı ve iş makinelerinin düzenli bakımlarını yapmak için kalifiye personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımı yapmak.
1.1.4. Büyükşehir Belediyemize ait araçların düzenli bakımlarını yapmak için gerekli yedek parça ve malzeme temin etmek.
1.1.5. Hareketli iş makinelerinin düzenli bakımlarını yapmak ve gerekli yedek parça ve malzemelerini temin etmek.
1.1.6. Makine ve teçhizat alımı yapmak.
1.1.7. Araçların sevk ve idaresi ile bakım onarımda çalışan personel ve idari personelin yetkinliğini eğitimlerle arttırmak.
1.1.8. Atölye ve istasyonlarda İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin düzenlemeleri yapmak ve sürekliliğini sağlamak.
1.1.9. Araç yedek parçaları için gelişmiş bir stok sistemi oluşturmak.
1.1.10. Entegre makine işletme ve ikmal yönetim sistemi kurmak.
1.1.11. Ekonomik ömrünü doldurmuş araçların hurda ve tasfiye işlemlerini yapmak.

Mali Hizmetler Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç
Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.

1. Hedef
Stratejik yönetim sistemini etkinleştirmek.

1. Faaliyetler
1.1.1. İç kontrol ve Ön Mali Kontrol Sistemini etkin hale getirmek.
1.1.2. İç kontrol ve 5018 Sayılı Kanun ile ilgili eğitim almak.
1.1.3. Belediyenin kurumsal risk kütüğünü oluşturmak.

2. Stratejik Amaç
Sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapımızı ve iş yöntemlerimizi geliştirmek.

2. Hedef
Mali yönetim ve raporlama sistemini geliştirmek.

2. Faaliyetler
2.1.1. Bütçe yönetimini etkinleştirmek.
2.1.2. Mali raporlama sistemlerini yönetim bilgi sistemi üzerinden oluşturmak.
2.1.3. Risk esaslı ön mali kontrol sistemini etkinleştirmek.
2.1.4. Gider yönetim sistemini etkinleştirmek.
2.1.5. Gelir yönetimi sistemini etkinleştirmek.
2.1.6. İnternet üzerinden tahsilata olanak sağlayan E Belediye sistemini aktif hale getirmek.
2.1.7. İcrada takip edilen alacakların

tahsilatınıgerçekleştirmek.
2.1.8. E Belediyecilik kapsamında online tahsilata geçmek.
2.1.9. Belediyenin gelir ve giderlerini etkin biçimde takip etmek.
2.1.10. Belediyenin gelirlerini artırıcı çalışmalar yapmak.
2.1.11. Birimlerden gelen harcama onay belgelerinin bütçe ödenekleri ile kontrolünün yapılarak ödemeye onay vermek.
2.1.12. Günlük muhasebe kayıtlarını ve kontrolünü yapmak.
2.1.13. Mali disiplini sağlamak.
2.1.14. Belediyemize ön mali kontrol sistemini kurmak.
2.1.15. İç kontrol ve kurumsal risk yönetim sistemine geçmek.
2.1.16. İlan reklam ve vergi mükellef sayısını artırmak için kent envanteri ve kent bilgi sistemi saha çalışması yaptırmak.
2.1.17. Bütçe gerçekleşme düzeyini yükseltmek.
2.1.18. Belediyenin kurumsal risk kütüğünü oluşturmak.
2.1.19. Bütçeyi etkin kullanmak ve yönetmek.
2.1.20. Gayrimenkul gelirini etkin yönetmek.
2.1.21. Risk esaslı iç kontrol sisteminin yayılımını ve sürdürebilirliğini sağlamak.
2.1.22. Mali hizmetlerin sunumunda kullanılan teknolojiyi geliştirmek ve yaygınlaştırmak.

Muht arlık İşleri Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç

Kurumsal yapımızı ve çalışma sistemimizi sürekli geliştirmek.

1. Hedef

Stratejik plan doğrultusunda ilçelere, mahallelere ve bağlı köylerde hizmetlere yönelik çalışma sisteminde dengeli dağılımını sağlayarak kurumu sevk ve idare etmek.

1. Faaliyetler

1.1.1. Muhtarlarla toplantılar yaparak görüş ,öneri ve taleplerini almak.
1.1.2. Muhtarlarla görüşülerek ilçe, mahalle ve bağlı (mezrası) bulunan mahallelere hizmet verilmesi.
1.1.3. Muhtarlıklarla ilgili olan projelerde yer alıp katkıda bulunulması.
1.1.4. Erzurum Büyükşehir Belediyesi, Eski Genel Müdürlüğü ve İştirakleri olarak yılda en az beş kez ilçe bazlı olmak üzere " Muhtarlık İstişare Toplantıları" yapılması.
1.1.5 Muhtar ve azalara yönelik kırsal yerleşim bilgi anketi uygulamasını 2025 yılına kadar tamamlamak.

Park ve Bahçeler Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç

Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vererek; kent ve toplum düzenini iyileştirerek. Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, alt ve üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.

1. Hedef

Altyapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel altyapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.

1. Faaliyetler

1.1.14 Doğa Parkı ve Rekreasyon (Dinlence) Alanları Yapımı koordinasyon içerisinde yerine getirmek.
1.1.20 Her İlçemizde Tenis Kortu, Basketbol, Futbol ve Voleybol Sahaları Yapımı.
1.1.23 Çocuk oyun gruplarının, yürüyüş yollarının, oturma gruplarının ve açık otoparkın bulunduğu yerlere Millet Bahçesi yapımı

2. Stratejik Amaç

Erzurum'da ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmeti sunarak yeni yollar, alt ve üst geçitler yapılarak trafik yoğunluğu azaltılarak trafik akışkanlığını artırmak.

2.Hedef

İl sınırlarımızda ulaşım hizmetlerinin etkin sürdürülebilmesi için karla mücadele etmek.

2. Faaliyetler

2.1.1 Karla mücadele için yeni araçları almak.
2.1.2 Karla mücadelede için malzeme almak ve diğer tüm çalışmalar için iş makineleri kiralamak.
2.1.3 Karla mücadelede ve diğer tüm işler için eleman istihdam etmek.

5. Stratejik Amaç

Kentte estetiğe önem vermek, bakım ve onarım işlerinin sürekliliğini sağlayarak kentimizin yeşil alan varlığını sürekli artırmak, yeşil alan sulamalarında su tasarrufunu artırmak.

5.Hedef

Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım bakım ve onarımlarını yapmak.

5. Faaliyetler

5.1.2 Fidan üretim alanları oluşturmak.
5.1.5 Yeşil alanlara yeni otomatik sulama tesisatı uygulaması.
5.1.9 Şehrin muhtelif yerlerine çocuk oyun alanları ve fitnes alanlarının yapımı.
5.1.11 Ağaç dikme kampanyası
5.1.12 Şehrin muhtelif alanlarına fidan ve çalı grubu dikimi
5.1.14 Şehrin muhtelif alanlarına lale soğanı,fidan ve süs bitkisi ile mevsimlik çiçek dikimi yapmak.
5.1.15 Mevcut yeşil alanların bakımı onarımı biçim ve temizliği yapmak.
5.1.16 Kent mobilyaları yapmak
5.1.17 Mevcut rekreasyon alanlarına yeni rekreasyon alanları ilave etmek.
5.1.19 İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak.
5.1.20 Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvarve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak 5.1.21 Yeşil alanlarımızda otomatik ve damlama sulama yöntemlerini artırmak.
5.1.22Mevcut yeşil alanlardaki sulama sistemlerinde sürekliliği ve verimliliği artırmak.
5.1.23 Yeşil alanları arttırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmayı sağlamak.

6. Stratejik Amaç

Sürdürülebilir, çevre gelişimine katkı sağlamak ve sağlıklı, yaşanabilir çevresel koşulları oluşturmak.

6. Hedef

Yeşil alan ve rekreasyon alanlarının bakım onarım ve iyileştirme faaliyetlerini sürdürmek.

6.Faaliyetler

6.1.1 Yeşil alanların bakımını yapmak.
6.1.2 Yeni kent mobilyaları yerleştirmek
6.1.3Yeşil alanlarımızda kullanılmak üzere ekipman ve araç alımları yapmak.
6.1.4 Alanlarda kullanılmak üzere zirai ilaçlar ve gübre almak.
6.1.6 Çocuk oyun grupları almak.
6.1.7 Hal'de peyzaj düzenlemesi yapılması.

7. Hedef

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan yeşil alanları artırmak ve yaygınlaştırmak.

7. Faaliyetler

7.1.1 Yeni park alanları oluşturmak.
7.1.2 Yeni piknik alanları oluşturmak.
7.1.3 Üretim fidanlıklar oluşturmak.
7.1.4 Yeni sulama sistemleri yapmak
7.1.5 Yeni süs havuzları oluşturmak.
7.1.6 Tarihe tanıklık etmiş anıt ağaçların bakımı ve korunması ile İlgili çalışmalar yapmak.

Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı

3. Stratejik Amaç

Kentte sosyal patlamayı önlemek amacıyla hertürlü sosyal yardım ve sosyal projeleri hayata
geçirmek.

3. Hedef

Bağış yapmak isteyen kişi, kurum ve kuruluşlar ile ihtiyaç sahibi vatandaşları bir araya getirecek mekanizmalar oluşturmak.

3.Faaliyetler

3.1.1 Bağışlar için mekansal alanlar oluşturmak.
3.1.2 Bağışların dağıtımını sağlamak.
3.1.3 Hayırseverlerin katkılarıyla Gıda Bankası oluşturmak.

3.1.4 İhtiyaç sahibi okul ve öğrencilere yardım yapmak.
3.1.5 Fakir ve muhtaç ailelere ayni yardım yapmak.
3.1.6 Toplumun yardıma muhtaç kesimini belirleyip,imkanlar ölçüsünde yardımda bulunmak.

4. Hedef

Sosyal Belediyecilik anlayışına uygun vatandaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşılamaya yönelik çalışmalar yapmak.

4 Faaliyetler

4.1.1 Toplu nikâh organizasyonu gerçekleştirmek.
4.1.2 Aile Danışmanlık Merkezleri yapmak.
4.1.3 Psikolojik Danışmanlık Merkezleri yapmak.
4.1.4 Dar gelirli oluşu nedeniyle evlenemeyen gençlere düğün yaparak onları evlendirmek.
4.1.5 Dar gelirli vatandaşlara gıda, temizlik malzemesi, yakacak, eğitim ve spor yardımları yapmak.
4.1.6 Yaşlılara verilen hizmet etkinliğini artırmak, bakım ve hizmet standartlarını geliştirmek.
4.1.7 Yetişkinlere, gençlere ve çocuklara yönelik kültürel, eğitsel ve sosyal destek hizmetleri sağlamak.
4.1.8 Dar gelirli vatandaşların çocuklarını hijyenik ortamda sünnet ettirip, onlara sünnet düğünleri düzenlemek.
4.1.9 Dar gelirli ve ihtiyaçlı ailelere ev eşyası temininde bulunmak.
4.1.10 İşyerlerini ruhsat yönünden denetleyerek envanter oluşturmak.
4.1.11 İşletmelerden ruhsat müracaatları almak, işletmeleri ruhsatlandırmak, ruhsatsız faaliyet gösterenlere de cezai işlem uygulamak.
4.1.12 Sosyal belediyecilik anlayışına uygunvatandaşların ihtiyaç ve beklentilerini karşıla maya yönelik çalışmalar yapmak.
4.1.13 Bakıma muhtaç yaşlı ailelere sıcak yemek vermek.

5 Hedef

Sosyal destek hizmetleri konusunda paydaşlarla ve gönüllülerle işbirliğini güçlendirmek.

5 Faaliyetler

5.1.1 Sosyal destek hizmetleri konusunda kurum, kuruluş ve STK'larla işbirliği yapmak.
5.1.2 Nikâh işlemlerini yapmak.

Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç

Hayvancılık ve tarım sektörünün gelişmesine destek vererek yeni istihdam alanlarının oluşmasına katkı sağlamak.

1. Hedef

Hayvancılığı ve hayvansal ürünlerin üretimini geliştirmek ve hayvancılık tekno kenti kurmak.

1. Faaliyetler

1.1.1. Hayvansal üretime yönelik tarımsal destekler sağlamak.
1.1.2. Hayvansal üretimde gerekli olan tüm hijyenik tedbirler alınarak, hastalık ve zararlılar ile mücadele edilmesi ve sağlıklı üretimin artmasına destek olmak.
1.1.3. İlimizde hayvancılıkla ilgili düzenlenen fuarlara destek vermek.
1.1.4. Yerli hayvan ırklarının belirlenmesi, korunması ve sürekliliğinin sağlanması çalışmaları yapmak.
1.1.5. Rekabetçi hayvan ırklarının yaygınlaşmasının özendirilmesini sağlamak.
1.1.6. Hayvancılık işletmelerinin şartlarının iyileştirilmesini sağlamak.
1.1.7. Su ürünleri üretiminde çeşitliliği artırmak amacıyla özel sektöre ve kırsal mahallelere destek vermek.
1.1.8. Hayvansal ürünlerin işlenmesine yönelik projeler hazırlamak.
1.1.9. Hayvansal ürünlerin pazarlanması konusunda özel sektör ve belediye şirketleriyle iş birliği yapmak.
1.1.10. İl bazında marka hayvansal ürünler oluşturmak.
1.1.11. Hayvansal ARGE çalışmalarına destekvermek.

2. Stratejik Amaç

Tarım ve hayvancılığı teşvik edici, destekleyici, eliştirici sistemler, eğitim ve denetim, analiz ve envanter çalışmaları yapmak ve desteklemek.

2. Hedef

Nitelikli tarım arazilerini korumak, bölgede tarımsal verimliliği ve ürün çeşitliliğini arttırmak, doğru sulama politikaları geliştirmek.

2. Faaliyetler

2.1.1. Bölge şartlarına uygun katma değeri yüksek ürünlerin belirlenmesi çalışmaları yapmak.
2.1.2. Organik tarımı desteklemek ve ürünlerinin belediye şirketleri aracılığıyla pazarlamasını sağlamak.
2.1.3. Seracılık faaliyetleri teşviki için eğitim ve destek vermek.
2.1.4. Her ilçe için en az bir adet marka tarımsal ürün belirlemek ve üreticilere nakdi ve ayni desteklerde bulunmak. (İspir Fasulyesi, Olur Pekmezi gibi)
2.1.5. Yeni üretim tekniklerinin tanıtılması amacıyla üreticilere yönelik fuarlar düzenlemek.
2.1.6. Organik pazarlar kurulmasını desteklemek.
2.1.7. Pazar odaklı tarımsal danışmanlık modelinin geliştirilmesini sağlamak.
2.1.8. Üreticinin örgütlenme düzeyinin artırılması sağlamak.

3. Stratejik Amaç

Mezbaha veterinerlik ve ilaçlama hizmetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak.

3. Hedef

Mezbaha ve kurban hizmetlerini etkin ve verimli yönetmek.

3. Faaliyetler

3.1.1. İlçelere yeni mezbahaneler yapmak.
3.1.2. Kurban hizmetleri kapsamında kurulacak olan mobil kesimhanelerde kurban kesim hizmeti vermek.
3.1.3. Kurban Kesim Organizasyonu Hizmetleri.
3.1.4. İlçelerin ihtiyaçları doğrultusunda sabit modüler mezbaha yapılması.

4. Hedef

Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezimizde hayvanlara daha konforlu bakım ve tedavi hizmeti sunmayı, sokak hayvanlarının yaşam standartlarına değer katmak.

4. Faaliyetler

4.1.1. Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinin kapasitesini artırmak, geliştirmek, bakım, onarım ve tadilatını yapmak.
4.1.2. Sahipsiz sokak hayvanlarının beslenme ihtiyaçlarının karşılanması.
4.1.3. Sokak hayvanlarını korumak, rehabilite edilmesine yönelik faaliyetlerini sürdürmek.
4.1.4. Sokak hayvanlarının korunması, kısırlaştırılması, aşılanması, tedavilerinin yapılması, kayıt altına alınması ve rehabilite edildiktensonra sahiplendirilme si veya alındığı ortama geri bırakılması gibi veterinerlik hizmetlerini yürütmek.
4.1.5. Hayvan barınağı için malzeme almak.
4.1.6. Şehir hijyeni için ilaç ve zirai malzeme almak.
4.1.7. Haşere ve sivrisinek ilaçlandırması.
4.1.8. Hayvanlarla ilgili vatandaşın bilinçlendirilmesi için eğitim vermek ve sosyal çalışmalar yapmak.
4.1.9. Yerel hayvan koruma gönüllüsü eğitim seminer ile ev ve süs hayvanlarının satışına yönelik eğitim semineri hazırlamak.

4. Stratejik Amaç

Tarımsal Destekleme ve Kırsal Alanlara Hizmet Götürmek.

4. Hedef

Tarımsal hizmet ve kırsal kalkınmanın geliştirilmesi.

4. Faaliyetler

4.1.1. Arazi kullanım kabiliyeti haritalarının hazırlanması, var olanların sayısallaştırılması sağlamak.
4.1.2. Kırsal alan veri bankasının oluşturulmasıve kent bilgi sistemiyle entegre edilmesini sağlamak.
4.1.3. Örnek kırsal yerleşim planı hazırlanması ve uygulamasını sağlamak.
4.1.4. Biokütle ve organik gübre üretim tesislerinin kurulumunun özendirilmesini sağlamak.
4.1.5. Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve

destekprogramlarını geliştirmek ve uygulamak.
4.1.6. Kırsal hizmet haritaları oluşturmak.
4.1.7. Erzurum ve Doğu Anadolu Bölgesi'nde tarım ve hayvancılığa katkı sağlamak, tarım ve hayvancılıkla uğraşan yöre halkının modern ve sağlıklı çözümlerle bilinçli üretim yapmasına destek olmak üzere Tarım ve Hayvancılık ArgeMerkezinin kurulması.

5. Hedef

Çevre ve toplum sağlığının korunması amacıyla Erzurum genelinde haşereyle mücadele faaliyetlerinin ve dezenfeksiyon hizmetinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilirliğini sağlamak.

5. Faaliyetler

5.1.1. Erzurum genelinde vektör üreme alanlarının tespit edilerek rutin olarak ilaçlanmasını sağlamak
5.1.2. Erzurum merkez ilçelerinde dezenfeksiyon hizmetlerini yürütmek.

Ulaşım Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç

Erzurum'da ekonomik, güvenli ve konforlu ulaşım hizmeti sunmak.

1. Hedef

Ulaşım alt yapısını güçlendirmek. Çağdaş, konforlu ve güvenli bir ulaşım altyapı sistemini oluşturmak.

1. Faaliyetler

1.1.1. Ulaşım ana (master) planını yapmak.
1.1.2. Ulaşım master planına ilişkin verileri toplamak ve değerlendirmek.
1.1.3. Akıllı ulaşım sistemlerini içeren merkezi kontrol sistemini kurmak.
1.1.4. Belirlenen güzergahlarda hafif raylı sistem çalışmalarının alt yapısını başlatmak.
1.1.5. Köprü viyadükler ve üst geçitler yapmak var olanları güçlendirmek.
1.1.6. Toplu taşıma araçlarının tamamınınaynı standartta hizmet vermesini sağlamak.
1.1.7. Belirlenen otopark fiyatlarının uygulanmasının sağlanması.
1.1.8. Emniyet ve zabıta ile işbirliği yaparakdenetim yapılması.
1.1.9. Korsan otopark faaliyetlerinin önlenmesi için düzenli olarak kontrollerin yapılması.
1.1.10. Otopark sayıları artırılacaktır.
1.1.11. Akıllı ulaşım sistemlerini tüm toplu ulaşım araçlarını kapsayacak şekilde yaygınlaştırmak.
1.1.12. Altyapı ve uygulama konusunda paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek.
1.1.13. Düşük emisyonlu toplu ulaşım araçlarının sayısını artırmak.
1.1.14. Engelli ulaşımına uygun toplu ulaşım araç sayısını artırmak.
1.1.15. Raylı sistemlerin ulaşım sistemleri içindeki payını arttırmak.
1.1.16. Toplu ulaşım sisteminde gece hat güzergah sayısını artırmak.
1.1.17. Trafiği etkin yönetmek.
1.1.18. Ulaşım altyapısını güçlendirmek.
1.1.19. Elektronik ücret toplama sisteminin teknolojik gelişmelere göre gelişimini ve güncel tutulmasını sağlamak.
1.1.20. Yeni yollar planlamak yapmak. Yeni kayıt altına alınması ve rehabilite edildikten sonra sahiplendirilme si veya alındığı ortama geri bırakılması gibi veterinerlik hizmetlerini yürütmek.
4.1.5. Hayvan barınağı için malzeme almak.
4.1.6. Şehir hijyeni için ilaç ve zirai malzeme almak.
4.1.7. Haşere ve sivrisinek ilaçlandırması.
4.1.8. Hayvanlarla ilgili vatandaşın bilinçlendirilmesi için eğitim vermek ve sosyal çalışmalar yapmak.
4.1.9. Yerel hayvan koruma gönüllüsü eğitim seminer ile ev ve süs hayvanlarının satışına yönelik eğitim semineri hazırlamak.

4. Stratejik Amaç

Tarımsal Destekleme ve Kırsal Alanlara Hizmet Götürmek.

4. Hedef

Tarımsal hizmet ve kırsal kalkınmanın geliştirilmesi.

4. Faaliyetler

4.1.1. Arazi kullanım kabiliyeti haritalarının

hazırlanması, var olanların sayısallaştırılması sağlamak.
4.1.2. Kırsal alan veri bankasının oluşturulması ve kent bilgi sistemiyle entegre edilmesini sağlamak.
4.1.3. Örnek kırsal yerleşim planı hazırlanması ve uygulamasını sağlamak.
4.1.4. Biokütle ve organik gübre üretim tesislerinin kurulumunun özendirilmesini sağlamak.
4.1.5. Kırsal ve tarımsal eğitim, proje ve destek programlarını geliştirmek ve uygulamak.
4.1.6. Kırsal hizmet haritaları oluşturmak.
4.1.7. Erzurum ve Doğu Anadolu Bölgesi'nde tarım ve hayvancılığa katkı sağlamak, tarım ve hayvancılıkla uğraşan yöre halkının modern ve sağlıklı çözümlerle bilinçli üretim yapmasına destek olmak üzere Tarım ve Hayvancılık ArGe Merkezinin kurulması.

5. Hedef
Çevre ve toplum sağlığının korunması amacıyla Erzurum genelinde haşereyle mücadele faaliyetlerinin ve dezenfeksiyon hizmetinin etkin ve verimli bir şekilde sürdürülebilirliğini sağlamak.

5. Faaliyetler
5.1.1. Erzurum genelinde vektör üreme alanlarının tespit edilerek rutin olarak ilaçlanmasını sağlamak
5.1.2. Erzurum merkez ilçelerinde dezenfeksiyon hizmetlerini yürütmek.

Veteriner İşleri Daire başkanlığı

1. Stratejik Amaç
Halk sağlığını korumak, hayvan refahını gözetmek ve zoonotik hastalıklarla mücadele etmek.

1.Hedef
Hayvanlardan insanlara bulaşabilecek salgın hastalıkların önlenmesi, hayvan refahının korunması.

1.Performans Hedefi
Salgın ve bulaşıcı hastalıkların erken tespit ve kontrolü yapılacak.

1. Faaliyetler
1.1. Büyükbaş ve küçükbaş hayvanların aşılanması
1.2. Mezbaha ve hayvan kesim yerlerinin denetlenmesi
1.3. Mobil kesimhanelerde kurban kesimlerini gerçekleştirmek
1.4. Mezbahaların bakım,onarım ve tadilatları

2. Hedef
Sahipsiz hayvanların bakım, tedavi ve sahiplendirilmesini sağlamak.

2. Performans Hedefi
Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon hizmetlerini geliştirmek.

2. Faaliyetler
2.1. Sahipsiz hayvanlar için doğal yaşam alanı yapmak.
2.2. Sahipsiz hayvanların bakım, tedavi, aşılanma, kısırlaştırılması ve sahiplendirilmesi
2.3. Topluma hayvanlara yönelik eğitimler ve farkındalık projeleri düzenlemek.
2.4. Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezinin büyütülmesi, bakım,onarım ve tadilatları

3.Hedef
İlaçlama ve vektörel mücadele hizmetlerini yürütmek.
3.Performans Hedefi
Haşere ve şehir zararlılarına karşı açık ve kapalı alanlarda vektörel mücadele hizmetlerini ve salgın hastalıklara karşı dezenfeksiyon hizmetlerini yürütmek.
1. Faaliyetler
3.1. Kapalı alan ilaçlaması
3.2. Açık alan ilaçlaması
3.3. Hijyen ve dezenfeksiyon hizmetleri

4. Hedef
Canlı hayvan ticaretinin modern, hijyenik ve güvenli koşullarda yapılmasını sağlamak.

4. Performans Hedefi
Canlı hayvan pazarlarında hijyen, güvenlik ve sürdürülebilirliği sağlamak.

4. Faaliyetler
4.1. Pazar alanına giriş çıkış yapan araçların ve hayvanların denetimini yapmak.

4.2. Hayvanların kayıt altına alınmasını sağlamak.
4.3. Hayvan neslinin ıslahı, geliştirilmesi ve çoğaltılması ve pazarlanmasını sağlamak.
4.4. Kurban satış hizmetlerinin yürütülmesini sağlamak.
4.5. Hayvan atıklarının bertaraf edilmesi
4.6. Hayvan pazarlarının bakım onarım ve tadilatları

Yapı Kontrol Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç

Erzurum'un sosyal, fiziksel gelişimine doğal ve tarihi mirasa reel politikalarla yön vererek; kent ve toplum düzenini iyileştirerek. Çağdaş yaşamın gerekleriyle uyumlu, halkın ihtiyaç ve beklentilerine uygun bir anlayışla kentsel düzenleme, üst yapı çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.

1. Hedef

Üst yapı çalışmalarını etkin ve verimli bir şekilde yürüterek kentsel üst yapı hizmetlerini koordinasyon içerisinde yerine getirmek.

1. Faaliyetler

1.1.1. Sosyal ve ticari alanlar yapımı.
1.1.2. Taş Mağazalar Çarşısı yapımı.
1.1.3. Tarihi Taş Ambarlar Çarşısı yapımı.
1.1.4. Kış Sporları Eğitim Merkezi yapımı.
1.1.5. Her ilçemizde tenis kortu, basketbol, futbol ve voleybol sahaları yapımı.
1.1.6. Canlı Hayvan Borsası yapımı.
1.1.7. Kütüphane, konferans salonu, eğitim birimleri, düğün salonu ve spor alanları gibi donatıları birleştiren, İlçe Kültür Merkezleri yapımı.
1.1.8. Şehir merkezi ve ilçelerde Cami, Taziye evi, İmam evi, Okul yapım ve onarım işlerinin yapımı.
1.1.9. Kent dokusuna uygun olarak cephe sağlıklaştırma işlerinin yapımı.
1.1.10. Sanat yapıları, köprüler ve oto korkuluk yapılması.
1.1.11. Aydınlatma tesislerinin bakım onarım ve arızalarını gidermek.

2. Stratejik Amaç

Sürdürülebilir, sağlıklı ve yaşanabilir çevresel koşulları oluşturarak tarihi kent merkezini restore ederek, yer yer yeniden inşa ederek turizme açarak yeşil alanları olabildiğinceçoğaltarak kentin ekonomik potansiyelini artırmak için kent ve kurum vizyonu ile uyumlu yatırım alanları oluşturmak.

2. Hedef

Yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanımını arttırmak.

2. Faaliyetler

2.1.1. Yenilenebilir enerji kaynakları ile çalışan sistemler oluşturmak.
2.1.2. Yenilenebilir enerji kaynakları ile çalışan sistemler için tüm kurumlarla ortak projeler gerçekleştirmek.
2.1.3. İlin aydınlatma misine ilişkin projeler gerçekleştirmek.
2.1.4. Yenilenebilir enerji, enerji verimliliğine yönelik faaliyetleri etkinleştirmek, yaygınlaştırmak.

3. Stratejik Amaç

Kentte estetiğe önem vermek, bakım ve onarım işlerinin sürekliliğini sağlamak.

3. Hedef

Hizmet alanlarımızda ihtiyaç duyulan bina ve tesis yapım, bakım ve onarımlarını yapmak.

3. Faaliyetler

3.1.1. Yeni hizmet binaları yapmak.
3.1.2. Belediye sosyal tesisleri yapmak.
3.1.3. Köprü, viyadüklerin, üst geçitlerin yapımı ve güçlendirilmesi.
3.1.4. Kent merkezinde bulunan tarihi ve kültürel yapıların restore edilmesini sağlayarak turizme açmak.
3.1.5. Kentin estetiği için bakım ve onarım işlerinin devamlılığını sağlamak.

Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç

Kurumsalyapımızıveçalışmasistemimizisürekli

geliştirerek, kayıt ve kararların tanzimini ve muhafazasını sağlamak.

1. Hedef

Meclis, Encümen ve Evrak Kayıt çalışmalarını etkin kılmak.

1. Faaliyetler

1.1.1. Meclis Kararlarının şeffaf bir yönetim anlayışıyla halkın, ilgili kurum ve kuruluşlarının kolayca erişebilmesini sağlamak.
1.1.2. Meclis ve Encümen çalışmalarının yürütülmesini sağlamak.
1.1.3. Bütün birimlerin genel fiziki arşivlerini dijital ortamda sağlamak.
1.1.4. Kent Konseyi tarafından gerçekleştirilecek toplantıların tamamına destek vermek.
1.1.5. Kent Konseyi çalışma gurupları tarafin dan sunulan önerilerin tamamının değerlendirilerek, kabul gören önerilerin hayata geçirilmesini sağlamak.

2. Stratejik Amaç

Erzurum'u bölgesinde etkinliğini ve imajını güçlendirmek, turizm ve diğer sektörler açısından cazibe merkezi haline getirmek.

2. Hedef

Bölgesel birlikler oluşumlarında etkili rol almak.

2. Faaliyetler

2.1.1. Birliklerle ortak projeler yapmak.
2.1.2. Birliklerce beraber fuar, tanıtım çalışmaları yapmak.
2.1.3. Birliklerle beraber personel ve meclis üyelerine yönelik eğitim çalışmaları yapmak.

Zabıta Daire Başkanlığı

1. Stratejik Amaç

Sürekli ve etkin denetimlerle halkına yüksek kentsel yaşam standartları sunan, sağlıklı tüketim maddelerine ulaşılması konusunda vatandaşını koruyan, kent sakinlerinin esenlik, huzurunu temin etmek, toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamak.

1. Hedef

Vatandaşlarımızın esenlik, huzur, sağlık ve güvenini temin etmeye yönelik denetim ve kontrol faaliyetlerini arttırarak kentsel yaşam kalitesini yükseltmek ve toplum düzenini sağlamak.

1. Faaliyetler

1.1.1. Denetim plan ve programları hazırlamak, geliştirmek ve bunların uygulanmasını sağlamak.
1.1.2. Ana arterlerde ve caddelerde dilenciliğin önlenmesine yönelik denetimler yapmak.
1.1.3. Hava, çevre, gürültü ve görüntü kirliliğine yönelik denetim ve kontroller yapmak.
1.1.4. Kayıt dışı ekonomik faaliyetlere yönelik (seyyar satıcılarla mücadele) denetimler yapmak.
1.1.5. Ortak kullanım alanlarına giren kamusal alan işgallerini önlemeye yönelik faaliyet yapmak.
1.1.6. Kent haline giriş çıkışı yapılan ürünlerin gıda kalite ve güvenilirliğini sağlamak.
1.1.7. Tüketici haklarını korumaya yönelik faaliyetler yapmak.
1.1.8. İlan, reklam ve tanıtım elemanlarının uygunluk denetimlerini yapmak.
1.1.9. Kaçak et kesimiyle ilgili denetimleri etkin kılmak.

2. Stratejik Amaç

Sürekli ve etkin denetimlerle halkına yüksek kentsel yaşam standartları sunan, sağlıklı tüketim maddelerine ulaşılması konusunda vatandaşını koruyan, kent sakinlerinin esenlik, huzur ve sükununu temin etmek, toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamak.

2. Hedef

Zabıta personelinin idari işlemleri etkin bir şekilde yürütmek.

2. Faaliyetler

2.1.1. Personel sayısının artırılmasını sağlamak.
2.1.2. Hizmet içi eğitim programının düzenlenmesini sağlamak.
2.1.3. Zabıta araç ve gereç teminini sağlamak.

3. Stratejik Amaç

Sürekli ve etkin denetimlerle halkına yüksek kentsel yaşam standartları sunan, sağlıklı tüketim maddelerine ulaşılması konusunda vatandaşını koruyan, kent sakinlerinin esenlik, huzur ve sükûnunu temin etmek, toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamak.

3. Hedef

Vatandaşlarımızın toplu taşım araçlarını güven
içerisinde kullanmalarını sağlamak.

3. Faaliyetler

3.1.1. Trafik düzensizliğine neden olan toplu

taşıma araçlarına engel olmak İçin önleyici zabıta faaliyetleri almak.

4. Stratejik Amaç

Sürekli ve etkin denetimlerle halkına yüksek kentsel yaşam standartları sunan, sağlıklı tüketim maddelerine ulaşılması konusunda vatandaşını koruyan, kent sakinlerinin esenlik, huzur ve sükununu temin etmek, toplum düzeninin iyileştirilmesine katkı sağlamak.

4. Hedef

İşletmelerin çevre ve insan sağlığına uygun olarak çalışmalarını sağlamak.

4. Faaliyetler

4.1.1. 6502 sayılı yasa hükümlerinin verdiği yetki çerçevesinde iş yerlerinde denetim yapmak.
4.1.2. İş yerlerini ruhsat yönünden denetleyerek envanter oluşturmak.
4.1.3. İşletmelerden ruhsat müracaatları almak, işletmeleri ruhsatlandırmak, ruhsatsız faaliyet gösterenlere de cezai işlem uygulamak.

2. Temel Politikalar ve Öncelikler

Erzurum Büyükşehir Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planımızda Stratejik Amaç ve Hedeflerin belirlenmesinde temel politikalar ve öncelikleri dikkate alarak belirlediğimiz önceliklerimiz aşağıdaki gibidir. Stratejik Plan doğrultusunda uygulanacak politikalarda yenilikçi, üretim, istikrarlı yüksek büyüme yapısal dönüşüme ve refah artışına yönelik hedef ve politikalar ele alınmaktadır.

Belediye hizmetlerini yerel yönetim anlayışı ile yasaların vermiş olduğu yetki, görev sorumluluk çerçevesinde Anadolu'nun Kafkasya'ya açılan kenti, ve Doğu Anadolu'nun cazibe merkezidir. Marka, model ve modern bir şehir belediyecilik anlayışı ile şehrin güçlü tarihi ve kültürel kimliğini yaşatmak, şehrin kış turizmini en yüksek düzeye taşımak, imar ve şehircilikte, kentsel dönüşümde, altyapı hizmetlerinde, ulaşım hizmetlerinde, kırsal ve tarımsal hizmetlerde, afet yönetiminde, kaynak geliştirmede, çevre ve sağlık hizmetlerinde, kültür-sanat ve sosyal hizmetlerde, kent ve toplum düzeninde model olan; vatandaşlarımızın gereksinim ve memnuniyetini karşılayan cazibe merkezli ve çağdaş belediyecilik anlayışı ile değişime açık hizmetler sunmak ve Belediyemizde küresel değer üreten, korunan tarih yaşanılabilir bir şehir, tüm kent dinamikleri ile gelişen, yaşam kalitesi yüksek, modern, öncü ve yaşanılabilir, planlı estetik ve fonksiyonel değişime açık, şehrin coğrafi yapısını, tarihini, kültürel değerlerini koruma altına alan gelecekte çağdaş yönetim anlayışı ile vatandaşlarımız ile bütünleşen modern, hizmet ve bilgiyi esas alan bir belediye olmaktır.

Hukuktan ve yasalardan taviz vermeden adil, güvenilir, şeffaf, tarafsız ve hesap verebilir olmak. Liderlik Yenilikçi, gelişime açık, öncü, kararlı, özgüven sahibi, liyakat, girişimci ve atılımcı olmak. Vatandaş ve belediye ile iş birliği içerisinde hizmette kalite sürdürülebilirlik ve katılımcılığı hedeflemek. Belediyemizin verdiği her türlü hizmetin gerçekleştirilmesinde insan odaklı çalışmak. Diğer Kamu, Kurum, Kuruluş, İlçe Belediyeler, Üniversiteler, Sivil Toplum Kuruluşları ve Muhtarlıklar ile koordinasyon içinde olmak. Kaynakların dağılımlarını etkin kullanma Belediyemiz kaynaklarının etkinlik, verimlilik ve tutumluluk prensipleri çerçevesinde sürekli artırılarak en etkin ve verimli bir şekilde yerinde kullanılmasını sağlamak. Kültürel ve tarihi değerlere sahip çıkmak ve sosyal amaçlı yeni projeler üretmek. Vatandaşlarımızın ve çalışanlarımızın sosyal gelişimine destek sağlamak. Gençlere, kadınlara, yaşlılara ve engelli vatandaşlarımıza hayatını kolaylaştıran hizmetlere öncelik vermek. Sosyal Belediyeciliği esas alarak eğitim, kültür, sanat ve sporun desteklenmesini sağlamak. Bilimsel ve Teknolojik Metotları kullanarak bilimsel yöntemlerin ve teknolojinin kullanımının maksimum seviyeye çıkarılması ve yararlanılmasını sağlamak. Doğaya ve çevreye duyarlı olarak çevrenin koruma altına alınması ve geliştirilmesi, çevremizin sağlıklı ve refah içinde yaşanacak modern bir kente dönüştürülmesini sağlamaktır.

Yaşanabilir mekanlar, sürdürülebilir çevreye duyarlı yaklaşımların sosyal ve ekonomik faydalarının artırılması, insanımızın şehirlerde ve kırsal alanlarda yaşam kalitesinin sürdürülebilir bir şekilde yükseltilmesi ile bölgeler arası gelişmişlik farklarının azaltılması kapsamındaki hedef ve politikalara yer verilmektedir. Kalkınmada İlimizin ikili, bölgesel ve çok taraflı ilişkilerindeki temel öncelikler ve politikalar ele alınmaktadır.

Ulaşım ve mekansal planlar arasındaki uyum ve bütüncül planlama anlayışının geliştirilmesine, ağırlık verilmesi, toplu taşımanın önceliklendirilmesi, ulaşım sistemlerinin entegrasyonu, herkes için erişilebilirliğin sağlanması, afet ve acil durumlara müdahale ve

iyileştirme kapasitesini etkin risk yönetimi ile gerçekleştirmek, hizmet alanlarıyla İlgili doğru bilgiye hızlı erişimi sağlamak, İlimizi katılımcı kentten düzen kurucu kente dönüştürmek iştirakler arasındaki koordinasyon ve işbirliğini güçlendirmek, kaynakları etkin ve verimli yönetmek, sürekli gelişim anlayışıyla kurumsal yapımızı ve iş yöntemlerimizi geliştirmek, tedarik sürecini etkin yönetmek projelendirme ve uygulama süreçlerini paydaş memnuniyetini en yüksek seviyeye taşıyacak şekilde yapılandırmak, iç ve dış paydaşlarla iletişim ve işbirliğini güçlendirmek, nitelikli çalışanlarla çözüm odaklı hizmet sunmak, kentin doğal tarihi ve kültürel mirasına sosyal ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent oluşumuna katkı sağlamak, kentin kültür mirasının korunması, tanıtılması ve kültürel yaşamın zenginleşmesine katkı sağlamak, sağlıklı yaşam kalitesinin sürdürülebilir hale getirilmesi, çevre gelişimine katkı sağlamak, insan odaklı, erişilebilir, sürdürülebilir, kaliteli, ekonomik, hızlı, güvenli, konforlu ulaşım hizmetini sunmak, kent ve toplum düzeni için sosyal ihtiyaçlarına yönelik destek hizmetlerini sürdürülebilir hale getirmek, kent ve toplum düzeninin iyileştirilmesine, yaygınlaştırılmasına katkı sağlayarak, Erzurum Büyükşehir Belediyesi yapılacak yatırım ve hizmetlere ağırlık vermeye devam edecektir.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi politikalarını kalkınma politikalarıyla yüksek yaşam kalitesiyle tüm vatandaşlarına çalışma vizyonu doğrultusunda yapılacak faaliyetlerin taahhüt etmiştir. Erzurum mekânsal planlama süreçlerinde afet risk ve zararlarının dikkate alınması, afetlere karşı toplumsal direncin ve bilinç düzeyinin artırılması, afetlere dayanıklı ve güvenli yerleşimler oluşturulması yönünde politikalar benimsenmiştir. Kültürel zenginlik ve çeşitliliğin korunup geliştirilerek gelecek nesillere aktarılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin yaygınlaştırılması ile milli kültür ve ortak değerler etrafında toplumsal bütünlüğün ve dayanışmanın güçlendirilmesi amaç olarak benimsenmiştir.

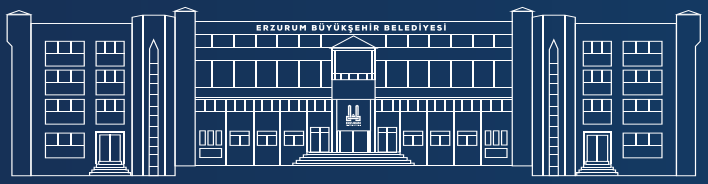
Erzurum Büyükşehir Belediyesi, Erzurum'un köklü tarihine, kültürel mirasına ve kültürel çeşitliğine sahip çıkmayı, korumayı ve geliştirmeyi sürdürecek, turizm potansiyeli olarak değerlendirilecek, gerek yaşam kalitesini iyileştirmek, gerek sosyal dayanışmayı güçlendirmek için kültürel ve sanatsal faaliyetlerin sunulması ve desteklenmesi konusundaki hizmetlerine devam edecektir. Şehirlerdeki yaşam kalitesini artırmak için insan ve toplum ihtiyaçlarına cevap verecek yüksek standartlarda yaşanabilir mekânların planlanmasına yönelik politikaların oluşturulması gerekli kılınmıştır.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi toplumun tüm kesimleri için yaşanabilirliği artırmayı hedefleyen; fırsat eşitliğini ve hakkaniyeti gözeten mekansal planlama ve kentsel tasarım anlayışını sürdürecektir. Toplumsal düzenin korunması ve vatandaşlarımızın kanunlarla güvence altına alınan hak ve özgürlükleri güvenli biçimde kullanmaları ve nihayetinde daha güvenli bir iş ve yaşam ortamının oluşturulması, kent ve toplum düzeni politikalarının esasını oluşturmaktadır.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi şehir estetiğine aykırı müdahaleleri önlemede sağlıklı ve huzurlu bir şehir sunma anlayışını yasalarla sahip olduğu yetkiler çerçevesinde yerine getirmeyi sürdürecektir. Sosyal yöndede; engelliler, yaşlılar, çocuklar, yoksullar, kadınlar gibi dezavantajlı grupların sosyal dışlanmışlıklarını önlemeyi ve toplumsal hayata katılabilmelerinin desteklenmesini öngörmektedir. Okuyan, düşünen, sorgulayan, kendini ifade edebilen, sporu, sanatı ve bilimi yaşam tarzı haline dönüştürebilen, gelişmelere açık, farklılıklara saygılı, yenilikçi, etik değerlere bağlı; karar süreçlerine katılan, kaynakları etkili değerlendirebilen, çevreye duyarlı, öz güveni yüksek, mutlu, sağlıklı ve güçlü bir gençliğin yetişmesine yönelik projeler üretilecektir.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi, 2025 yılında da, ekonomik, sosyal, kültürel politikalara ve çağın gerekliliğine uygun projelerini sürdürecek, tüm hizmetlerinin sunulması ve sunulacak olan hizmetlerine erişimin kolaylaştırılması yönünde politikalar geliştirecektir.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi yasal yükümlülükler ve ilkeleri doğrultusunda; vatandaşların beklentilerine hizmetler sunmayı, hizmet sunumunda standartlaşmayı, tüm faaliyetlerini belirlediği sistemlere uygun yürütmeyi, yasal mevzuatın gerekliliklerine uymayı, amaç ve hedeflere ulaşmak için sürekli öğrenme, iyileştirme çalışmalarını gerçekleştirmeyi, çalışanlarının yetkinliklerini ve bilgi birikimlerini geliştirmeyi, fikirlerinden yararlanmayı, vatandaşa ve kente fayda sağlayacak işbirlikleri oluşturmayı, faaliyetlerinin etkinliğini ve verimliliğini artırmayı, hizmet kalitesi için teknolojiden en üst düzeyde yararlanmayı temel yönetim politikası olarak benimsemiştir.



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2025

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

A.Mali Bilgiler

1.Bütçe Uygulma Sonuçları

2025 Yılı Bütçe Gelirleri Gerçekleşmesi

13.750.000.000₺ Bütçeyle Konulan	12.103.508.509₺ Gerçekleşen	88.03% Gerçekleşme Oranı

2025 Yılında Personel Gider Oranı

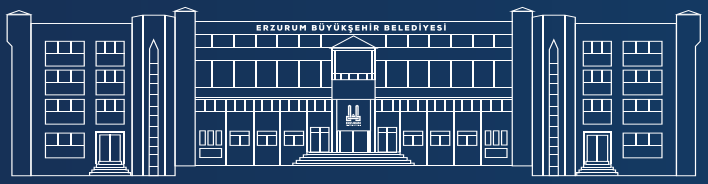
2.611.492.745₺	13.398.314.988₺	19.49%

2.Temel Mali Tabloları İlişkin Açıklamalar

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ GELİR TABLOSU 2025

AÇIKLAMA		BÜTÇE	DEVREDEN THK	YIL THK	TOLAM THK	TAHSİLAT	RET - İADE	NET TAHSİLAT	ERTESİ YILA THK
1	Vergi Gelirleri	76.050.000	2.398.730	134.212.758	136.611.488	116.414.212	15.517.195	100.897.017	35.714.470
2	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	304.600.000	73.041.518	370.314.087	443.355.605	359.051.242	6.469.497	352.582.744	90.772.860
3	Alınan Bağışlar ve Yardımlar İle Özel Gelirler	38.000.000	0,00	85.338.675	85.338.675	85.338.675	0,00	85.338.675	0,00
4	Diğer Gelirler	10.834.450.000	9.934.018	9.684.712.940	9.694.646.958	9.679.244.621	3.016.563	9.776.228.057	18.418.901
5	Sermaye Gelirleri	2.487.500.000	536.194.039	1.671.584.004	2.207.778.044	1.886.594.684	0,00	1.886.594.684	321.183.360
6	Alacaklardan Tahsilat	10.000.000	0,00	1.867.328	1.867.328	1.867.328	0,00	1.867.328	0,00
7	Red ve İadeler (-)	-600.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	TOPLAM	13.750.000.000	621.568.306	11.948.029.796	12.569.598.102	12.128.510.765	25.002.256	12.103.508.509	466.089.593

AÇIKLAMA		GEÇEN YILDAN DEVREDEN ÖDENEK	BÜTÇE İLE VERİLEN ÖDENEK	EK ÖDENEK	AKTARMAYLA		NET NÜTÇE ÖDENEĞİ TOPLAMI	BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI	ÖDENEN BÜTÇE GİDERİ	ÖDENEK ÜSTÜ HARCAMA	İPTAL EDİLEN ÖDENEK
					EKLENEN (+)	DÜŞÜLEN (-)					
1	Personel Giderleri	0,00	503.383.000	0,00	144.763.869	2.000.000	646.147.869	496.383.260	496.383.260	0,00	149.764.608
2	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	0,00	62.495.000	0,00	13.849.673	3.556.013	72.788.659	49.734.042	49.734.042	0,00	23.554.616
3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	0,00	3.137.879.000	1.955.000.000	3.405.807.573	2.961.265.045	5.207.421.528	4.578.680.438	4.578.680.438	0,00	628.741.089
4	Finansman Giderleri	0,00	200.000.000	55.000.000	99.000.000	110.000.000	244.000.000	211.047.598	211.047.598	0,00	22.952.401
5	Cari Transferleri	0,00	214.750.000	163.000.000	149.096.265	110.978.590	415.867.675	383.275.963	383.275.963	0,00	32.591.711
6	Sermaye Giderleri	0,00	3.613.192.000	2.687.000.000	2.795.603.142	2.553.977.406	6.541.817.736	6.047.755.157	6.047.755.157	4.612.333	498.674.912
7	Sermaye Transferleri	0,00	138.300.000	1.380.000.000	689.974.817	595.318.285	1.612.956.531	1.612.938.527	1.612.938.527	0,00	18.003
8	Borç Verme	0,00	10.000.000	10.000.000	8.000.000	19.000.000	9.000.000	9.000.000	9.000.000	0,00	0,00
9	Yedek Ödenekler	0,00	626.000.000	0,00	0,00	620.000.000	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM		0,00	8.500.000.000	6.250.000.000	7.306.095.341	7.306.095.341	14.750.000.000	13.398.314.988	13.398.314.988	4.612.333	1.356.297.344



Performans Bilgileri

2025

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

B. Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Özel Kalem Müdürlüğü-Protokol

Özel Kalem Müdürlüğü'nde her türlü çalışmaların düzenlenmesi sağlanmıştır.

Büyükşehir Belediyesi Başkanının verdiği sözlü ve yazılı talimatları eksiksiz olarak yerine getirilmektedir. İşlerin plan ve program dahilinde yapılması ve zamanında bitirilmesi sağlanmaktadır. Gelen giden evrakların, dosyaların diğer belgelerin kayıt havale dosyalama işlemleri yürütülmektedir.

Personelin özlük hakları yazışmaları, tahakkuk işleri, demirbaş listesindeki malzemelerin kayıtları tutularak, yıl sonunda dökümü alınarak işlerin yürütülmesi sağlanmaktadır. Kurum içi ve dışı bildiri Genelge vb. duyuruların, bilgilerin tüm personele iletilmesi ve dosyalanmasını sağlanarak, gerektiğinde bu hususta işlem yapılmaktadır.

Özel Kalem Müdürlüğü'ne gelen telefonlara kurum kimliğine uygun olarak ilgililere aktarılma işlemi yapılmaktadır. Uygulamalara ilişkin kayıt ve belgelerin her an denetime hazır bulundurulması sağlanmaktadır. Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik, kalite ve ihtiyaca uygunluğu sağlanmaktadır. Kayıtların usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulması sağlanmaktadır. Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine hizmetlerin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır. Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik sağlanmaktadır. Uygulamalarda adaleti, hizmette eşitliği ve hesap verilebilirliği esas alınarak karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflığı, sağlanmaktadır. Mevzuat ve Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından verilen diğer görevlerin yapılması. Ulusal ve Resmi Bayramlar ile tarihi günlerde yapılacak törenlerde; protokol düzenini uygulayarak, yapılması sağlanmaktadır. İl kutlama ve anma komitelerinin toplantılarını organize etmek, kutlama ve anma törenlerinin ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde icra edilmesi için yetkili ve görevli kurum ve kuruluşlar ile gerekli işbirliği ve koordinasyonu sağlanmaktadır.

Resmi ziyaretler kapsamında; devlet büyüklerinin yurtiçi ve yurtdışı ziyaretleri ile yabancı devlet erkânının ülkemizi ziyaretlerinde, Dışişleri Bakanlığı Protokol Genel Müdürlüğü veya Cumhurbaşkanlığı, Başbakanlık, Bakanlık veya diğer kurum ve kuruluşlarının İl teşkilatı düzeyinde hazırladıkları programlarını ilgili birimlere ulaştırmak ve gerekli koordinasyonu sağlanmaktadır. Kamu ve toplum yaşamında uygulanan protokol kuralları olarak: Bayrak ve taşıt protokolü; toplantı, brifing ve tören protokolü; görev devir-teslim ve imza törenleri; kurumsal törenler ve etkinlikler, temel atma, açılış, anma, kutlama, festival, şenlik ve benzerleri; oturma düzenleri ve konuşma sıraları; davet, karşılama, ağırlama, uğurlama ile resepsiyon, kokteyl ve resmî yemekler; protokol yazıları; dini bayramlarda bayramlaşma ve benzeri temsil ile ilgili valiliğin protokol işlerini düzenlemek ve ilgili kuruluşlarla işbirliği halinde yürütülmesi sağlanmaktadır.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

2025

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

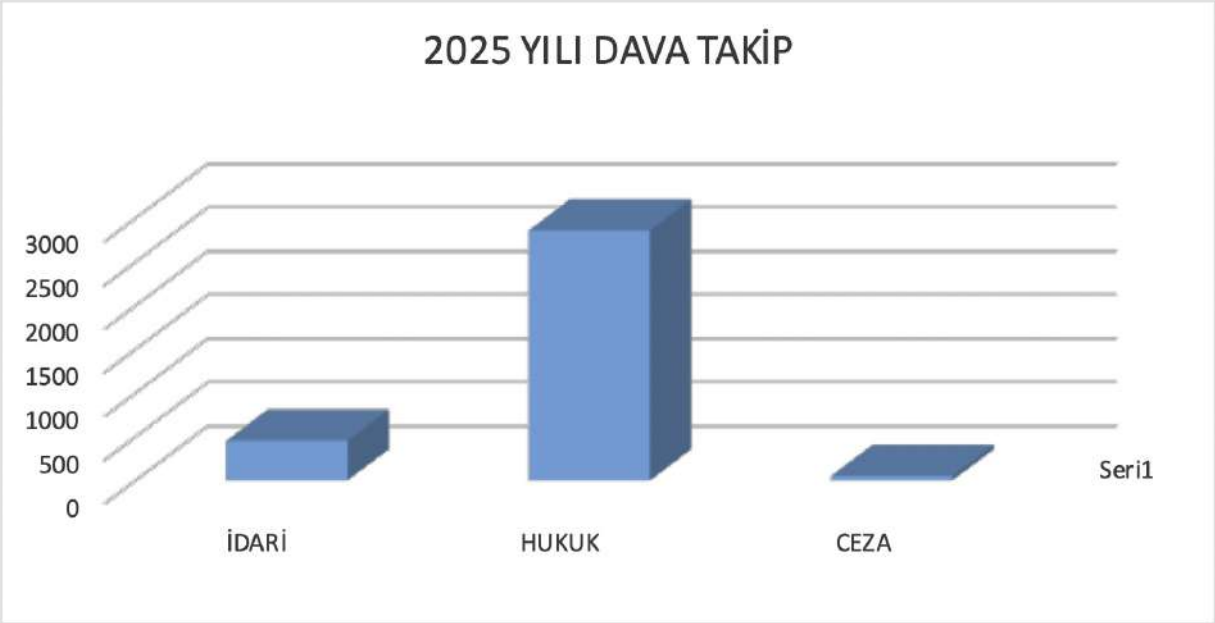
BİRİNCİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİNİN

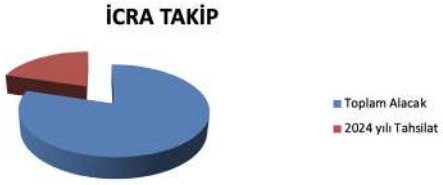
2025 YILI ÖLÇÜLEBİLİR FAALİYET RAPORU

NO	BİRİNCİ HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ BİRİM HEDEFLERİ	ST. NO	BİTİRME ZAMANI	PERFOR. GÖSTER.	ÖLÇÜM PERYODU
1	Tüm dosyaların takibinin yapılması ve konu bazında analiz edilerek raporlanması		31Ara 25	Rapor sayısı	Yıllık

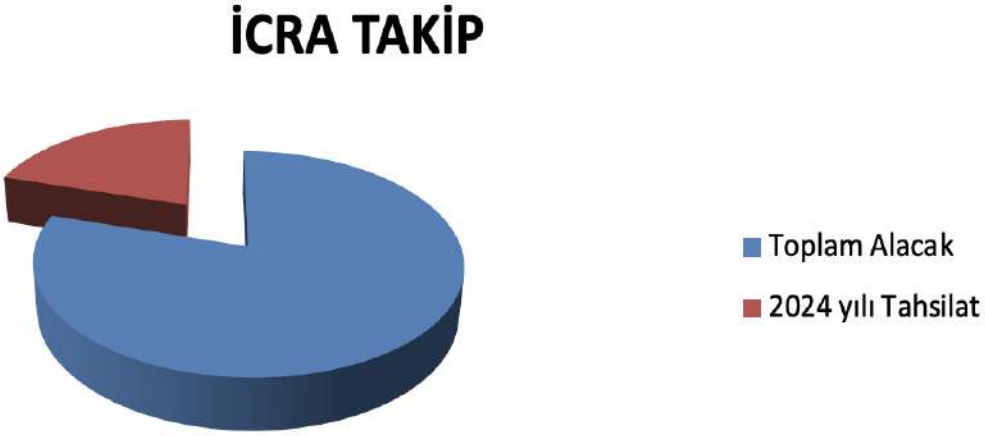
Takip edilen dava sayısı (3763)

- İdare Mahkemelerindeki davalar (453 adet)
- Hukuk ve İş Mahkemelerindeki davalar (2729 adet)
- Ceza davaları (50 adet)





- Arabuluculuk Dava Sayısı (417)
- Takip edilen icra dosyası (878)
- Takip edilen alacak miktarı (36.109.633,94.-TL)
- Yapılan toplam tahsilât (11.124.753,86.-TL)



- Verilen eğitim sayısı (2)
- Haciz ihbarnamelerine verilen cevap sayısı (33)

2	Mevzuatın takip edilmesi ve her ay değişikliklerle ilgili Birinci Hukuk Müşavirine rapor verilmesi	31 Ara 25	Rapor sayısı	Aylık

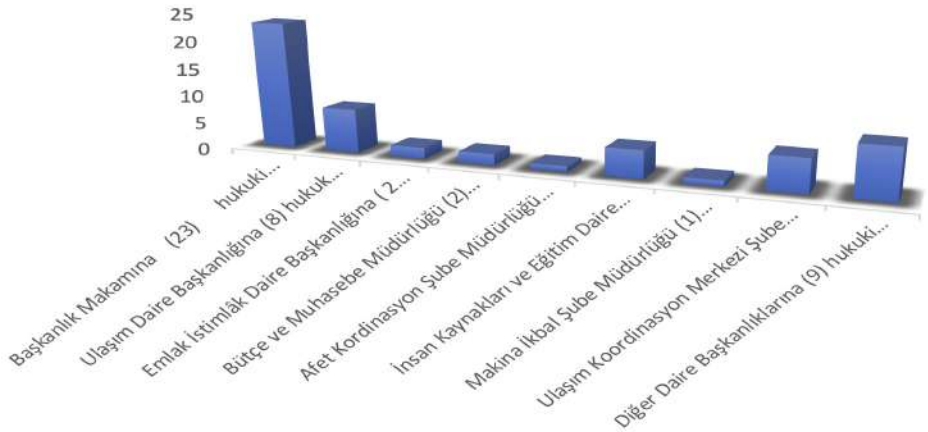
Mevzuat değişikliklerinin takibi yapılmış ve Birinci Hukuk Müşavirine raporlanmıştır.

3	Birimlerden gelen hukuki görüşlere en geç 7 gün içinde cevap verilmesi	31 Ara 25	Cevap verme süresi	4 Aylık

Birimlerden gelen taleplere verilen hukuki görüş ve rapor sayısı (71)

- Başkanlık Makamına (23) hukuki görüş.
- Genele Sekreterlik Makamı (14) hukuki görüş.
- Ulaşım Daire Başkanlığına (8) hukuk görüş
- Emlak İstimlâk Daire Başkanlığına (2) hukuki görüş.
- Bütçe ve Muhasebe Müdürlüğü (2) hukuki görüş.
- Afet Kordinasyon Şube Müdürlüğü (1) hukuki görüş.
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığına (5) hukuki görüş.
- Makina İkbal Şube Müdürlüğü (1) hukuki görüş.
- Ulaşım Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğü (6) hukuki görüş.
- Diğer Daire Başkanlıklarına (9) hukuki görüş

Bu hukuki görüşler ortalama 3,4 günde gerçekleştirilmiştir.



	Başkanlık Makamına (23) hukuki görüş	Ulaşım Daire Başkanlığına (8) hukuk görüş	Emlak İstimlâk Daire Başkanlığına (2) hukuki görüş	Bütçe ve Muhasebe Müdürlüğü (2) hukuki görüş	Afet Kordinasyon Şube Müdürlüğü (1) hukuki görüş	İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığına (5) hukuki görüş	Makina İkbal Şube Müdürlüğü (1) hukuki görüş	Ulaşım Koordinasyon Merkezi Şube Müdürlüğü (6) hukuki görüş	Diğer Daire Başkanlıkları na (9) hukuki görüş
Seri3	23	8	2	2	1	5	1	6	9

4	Müşavirliğin önemli faaliyetlerinin basında ve kurumun web sitesinde haber olabilmesi için 3 aylık Basın Yayın raporunun hazırlanması	31 Ara 25	Rapor sayısı	3 Aylık

5	Tüm çalışanları ile birlikte sosyal /teknik nitelikli toplantılar yapılması	31 Ara 25	Toplantı sayısı	4 Aylık

• Hukuk müşavirliğimizin tüm çalışanları ile birlikte birinci koordinasyon toplantımızı Belediye Hizmet Binasında 05 Nisan 2026 tarihinde yapılmıştır.
• İkinci koordinasyon toplantımızı Belediye Hizmet Binasında 27 Kasım 2025 tarihinde yapılmıştır.

6	Her ay 1 adet iyileştirme yapılması	31 Ara 25	İyileştirme sayısı	Aylık

• Personel hizmet alımı ile hukuk kalemi güçlendirildi.
• Yeni avukatlar ile müşavirlik kadromuz takviye edildi.
• Kütüphaneye yeni kitaplar alınarak takviye edildi.
• İcra takip programı aboneliği yenilendi.
• Mevzuat bilgi bankasına abonelik yenilendi.

7	Bireysel Performans Değerlendirme formlarının doldurulması ve İnsan Kaynakları'na gönderilmesi	31 Ara 25	Rapor sayısı	Yıllık

• 2025 yılı bireysel performans değerlendirme formları düzenlenerek İnsan Kaynaklarına teslim edilmiştir.

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

2025

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Teftiş Kurulu Başkanlığının görevleri; Teftiş Kurulu Yönetmeliği – Madde 7 de :

a- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu uyarınca İç Denetçilerin görev alanına giren işler hariç, Büyükşehir Belediye teşkilatı ve bağlı kuruluşlarıyla, Büyükşehir Belediye Başkanlığının yönetimi ve denetimi altındaki kişi ve birimlerin faaliyetleri ile her türlü iş ve işlemleri ve etkinlikleriyle ilgili olarak teftiş, denetim, inceleme ve soruşturma işlerini yürütmek.

b- Büyükşehir Belediyesi birimleri ile bağlı kuruluşlarda iş ve işlemlerin hukuka ve önceden saptanmış ölçütlere uygunluğunun denetimini yürütmek

c- Büyükşehir Belediyesi birimleri ve bağlı kuruluşlarda özel teftiş ve denetim yapmak,

d- Teftiş rapor ve layihalarını inceleyip değerlendirmek.

e- Uygulamayı ve kurumsal politikaları takip ederek, hizmet gerekleri ve saydamlıkla bağdaşmayan mevzuatın; gereksiz bürokratik işlem ve kayıtların yürürlükten kaldırılması, sadeleştirilmesi ve hizmet gereklerine uygun yenilerinin yürürlüğe konulması amacıyla önerilerde bulunmak,

f- Müfettişlerce düzenlenen raporlar ile görüş yazılarını inceleyerek, esas ve usul yönünden saptanacak eksikliklere ilişkin başkanlık düşüncesini, basit veya maddi hatalar dışında, yazılı olarak bildirmek,

g- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 11 nci maddesi uyarınca Başkanın emri üzerine İlçe belediyelerinin imar uygulamalarına ilişkin araştırma ve incelemeler yapmak.

ı- Tasarruf önlemlerine ve yükümlülüklerine aykırı tutum ve davranışları zamanında tespit edecek sürekli bir takip ve kontrol mekanizması kurmak.

i- Müfettişlerin mesleki gelişimini sağlamaya yönelik çalışmalar yürütmek,

j- Mevzuat hükümleri uyarınca verilen diğer görevleri yerine getirmek.

k- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nun 117'nci maddesi ile 118'nci maddesi uyarınca yetersiz görülen memurlar tarafından yapılan itirazların Başkan tarafından cevaplandırılmasından önce Başkan'ın onay ve görevlendirmesi üzerine gerekli incelemenin müfettişler tarafından yapılmasını sağlamak.

4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine veya 5442 sayılı İl İdaresi kanunu hükümlerine göre Vali, 4483 sayılı Kanunun 5'nci maddesinin 3'ncü fıkrası gereği Başkan tarafından kabulü halinde ise diğer soruşturma izni vermeye yetkili mercilerce 4483 sayılı Kanun gereği müfettişlere verilen araştırma ve/veya inceleme görevlerinin yasal süreleri içerisinde tamamlattırılmasını sağlamak ve gereği için adı geçen kanuna göre karar alınmak üzere yetkili mercie göndermek şeklinde açıklanmaktadır.

Bu görev tanımları doğrultusunda Büyükşehir Belediye Başkanlığının denetim ve gözetimi altındaki ünitelerin görev ve hizmetlerini amaçlarına uygun şekilde yürütmeleri, üniteler arasındaki koordinasyonun sağlanması, uyuşmazlıkların ve duraksamaların önlenmesi ile yönetimin uyum içerisinde çalışmasına yardımcı olmak, verimliliği arttırmak, hedeflenen amaçlara yönelik çalışmaları denetlemek ve çözüm yollarını teklif etmek hususlarında mesai vermekte olan birimimizde 1 Teftiş Kurulu Başkanı 4 Müfettiş ve 1 Memur görev yapmaktadır.

2025 yılı içerisinde Valilik Makamından gelen dosyalarla ilgili 8 adet Ön İnceleme Raporu, 8 adet Araştırma Raporu 4483 sayılı Kanuna göre hazırlanıp Valilik Makamına gönderilmiştir.

Belediyemizle alakalı ise 11 adet İnceleme Raporu, 1 adet Araştırma Raporu ile 26 adet Soruşturma Raporu düzenlenmiştir. Soruşturma raporlarında 5 personele uyarma 2 personele kınama, 2 personele kademe ilerlemesinin durdurulması teklif edilmiştir.

Ayrıca Makam Onayıyla 6 adet teftiş raporu düzenlenerek ilgili birime gönderilmiştir.

AFET İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

2025

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

PALANDÖKEN KAYAK MERKEZİ ÇIĞ'DA ARAMA KURTARMA EĞİTİM FAALİYETİ.

Bölgesel iklim şartları göz önüne alınarak ilimizde ve çevre illerimizde yaşanabilecek olan çığ afetlerine hazır olabilmek ve gerekli donanıma sahip olabilmek için kış sezonu boyunca Palandöken ve Konaklı kayak merkezinde çığ eğitimlerimiz devam etmektedir.

2025 YILI AFAD BÖLGESEL ARAMA KURTARMA KAMPI (BİTLİS – AHLAT)

AFAD Tarafından her yıl düzenlenen Akredite Ekipler kampı, 2025 Yılında Ahlat kamp alanında gerçekleşti. Kamp yaklaşık 50'ye yakın arama kurtarma ekibi ve yaklaşık 1500 kişinin katılımı ile gerçekleşti.

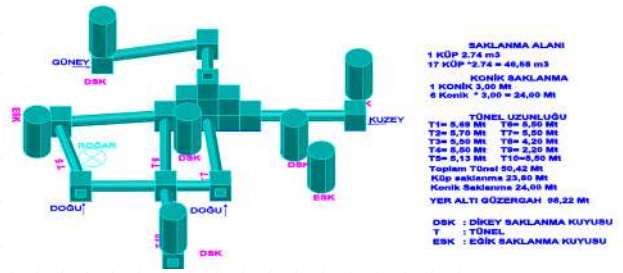
2025 YILI KUZEYDOĞU ANADOLU KARİYER FUARINDA DAİRE BAŞKANLIĞIMIZIN TANITIMI YAPILDI

TOPÇU ALAY KOMUTANLIĞI YERLEŞKESİNDE GERÇEKLEŞTİRİLEN ÇIĞ TATBİKATI

2025 YILI İÇERİSİNDE DAİRE BAŞKANLIĞIMIZ BÜNYESİNDE İRAP (İL RİSK AZALTMA PLANI) TOPLANTISI YAPILDI

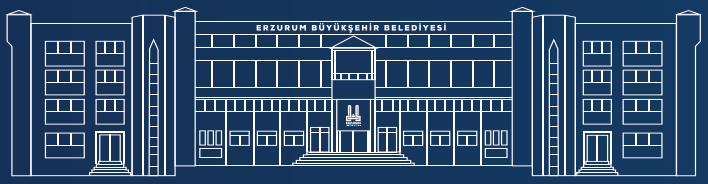
İRAP (İl Risk Azaltma Planı) Kapsamında İzleme Değerlendirme toplantısına Erzurum Büyükşehir Belediyesinin sorumlu olduğu eylemlere 2025 yılında 3 yeni eylem eklenerek, Erzurum Büyükşehir Belediyesi, İtfaiye Dairesi Başkanlığı ve ESKİ (Erzurum Su ve Kanalizasyon Genel Müdürlüğü) ' nin de sorumlu olduğu toplam 53 eylemden 32 eylem tamamlandı, kalan 21 eylemin takibi yapılmaktadır,

TAMP planları kapsamında Ulusal ve Yerel düzeyde Afet Yangın Grubu ile Afet Kimliklendirme ve Defin Grubu planlarının güncellenmesi yapılmıştır.



Köpek eğitim sahası ve Arama-Kurtarma enkaz eğitim sahası içerisinde; Toplam 98 m tünel, 3 adet kuyu çalışma alanı, 4 adet temiz ve kirli giriş eğitim alanı, 4 adet köpek eğitim için kazazede saklanma alanı, bir adet köpek eğitim petlantonu ve 2 adet köpek kulübesi bulunmaktadır.

ULUSAL AFAD KIŞ TATBİKATI.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER DAİRE BAŞKANLIĞI

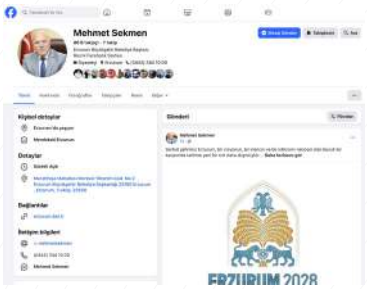
2025

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

BASIN YAYIN ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Erzurum Büyükşehir Belediyesi bünyesinde etkili ve verimli basın-yayın faaliyetlerinin yürütülmesini sağlayan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı, kurumun gerçekleştirdiği proje, yatırım ve çalışmaları kamuoyuna aktararak belediye ile vatandaş arasında etkin bir iletişim köprüsü kurulmasını sağlamaktadır. Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen faaliyetlerin haberleştirilmesini yapan, yazılı ve görsel basında PR çalışmalarını da yürüten Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı, şehrin tanıtımıyla ilgili de önemli çalışmalara imza atmaktadır.



Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı'na bağlı Basın Yayın Şube Müdürlüğü olarak; açılış, temel atma ve basın toplantısı programları için görseller hazırlanarak kamuoyu ile paylaşılmıştır. Yazılı, görsel ve işitsel medya kuruluşlarının yönetici ve çalışanları ile sosyal medya yöneticileriyle görüşmeler gerçekleştirilerek Erzurum Büyükşehir Belediyesi'nin çalışmaları hakkında karşılıklı bilgi alışverişinde bulunulmuştur. Medya mensuplarının Erzurum Büyükşehir Belediyesi ve Başkanımız Sayın Mehmet Sekmen ile ilgili görüşmeleri ve basın toplantıları organize edilmiştir. Başkan Sekmen'in görsel ve yazılı medya ziyaretleri programlanarak bu ziyaretlere eşlik edilmiştir. Büyükşehir Belediyesi'nin tören ve organizasyonlarına ilişkin haber metinlerinin ulusal ve yerel medyada yer alması sağlanmıştır.

Büyükşehir Belediyesi ve bağlı birimlerinin tüm etkinliklerinde kamera çekimleri (drone çekimleri dâhil) icra edilerek yerel ve ulusal medyaya servis edilmiştir. Erzurum Büyükşehir Belediyesi ile ilgili bir yıl içerisinde 136 haber yapılmıştır. Başkanımıza 177 konuşma metni yazılmıştır. Büyükşehir Belediyesi ve bağlı birimlerinin gerçekleştirdiği etkinlikler fotoğraflanarak haber bülteni formatında yerel ve ulusal medyaya sunulmuştur. Başkanımızın ulusal ve yerel düzeyde canlı yayın programlarına katılımı sağlanmıştır. Kurumun etkinlik ve faaliyetlerinde salon ve etkinlik alanı süslemeleri yapılmış, millî günlerde şehrimiz ay-yıldızlı bayrağımızla donatılmıştır.

Sosyal medya unsurları ve kitle iletişim araçları vasıtasıyla kurumun çalışmaları vatandaşlarımıza duyurulmuştur. Bu kapsamda; 95.000'in üzerinde beğeni ve yaklaşık 1.000.000 etkileşim ile Facebook, 50.000'in üzerinde takipçi ile X, 35.000'in üzerinde takipçi ile Instagram ve 5.000'in üzerinde takipçi ile N Sosyal uygulaması üzerinden bir yıl içerisinde 5 milyonu aşkın erişim sağlanmıştır. Kurumun faaliyetleri; açılış organizasyonlarında, dinî ve millî günlerde, bayramlarda vinil, bilboard ve raket tasarımları hazırlanarak şehrin muhtelif noktalarında görsel olarak kullanılmıştır. Bir yıl içerisinde bilboard, raket ve diğer reklam mecralarında kurumumuzun çalışmaları kamuoyuna aktarılmıştır.

Halka İlişkiler

Halkla İlişkiler birimimiz, belediyemiz ile hemşehrilerimiz arasında çift yönlü, sürdürülebilir ve çözüm odaklı bir iletişim mekanizması oluşturmaktadır. Vatandaş memnuniyetini esas alan hizmet anlayışı doğrultusunda; talep, öneri ve geri bildirimler sistematik olarak kayıt altına alınmakta, ilgili birimlere yönlendirilmekte ve sonuç odaklı takip süreçleri yürütülmektedir. Kurumumuzun şeffaf, hesap verebilir ve katılımcı yönetim anlayışının sahadaki en önemli uygulama alanlarından biri de Halkla İlişkiler faaliyetleridir.

Beyaz Masa

Beyaz Masa birimimizde vatandaşlar tarafından Büyükşehir Belediye Başkanlığına iletilen her türlü ihbar, istek, şikâyet ve dilekçeler ilgili birimler nezdinde değerlendirilerek cevaplandırılmaktadır. 09.10.2004 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ile Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun uygulanmasına ilişkin esas ve usuller hakkında yönetmelik çerçevesinde bilgi ve belgeye erişim işlemleri de bu birimde yürütülmektedir. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi CİMER) vasıtasıyla gelen dilek, talep ve şikâyetler dijital ortamda anlık olarak değerlendirilmekte ve süresi içerisinde cevaplandırılmaktadır.

Beyaz Masa birimimiz, sadece başvuru alan bir merkez değil; aynı zamanda çözüm süreçlerini koordine eden aktif bir iletişim platformudur. Başvuruların sonuçlandırılma süreleri düzenli olarak analiz edilmekte, hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır. Vatandaş odaklı hizmet anlayışı çerçevesinde her başvuru titizlikle ele alınmakta, geri dönüşler kayıt altına alınarak kurumsal hafıza oluşturulmaktadır.

Danışma

Beyaz Masa bünyesinde kurulan danışma alanı, kurumumuza bizzat gelen veya telefon yoluyla ulaşan vatandaşlarımızın işlemlerini daha hızlı ve etkin bir şekilde çözüme kavuşturan bir birimdir. Vatandaşlarımızın doğru birime yönlendirilmesi sağlanmakta, işlem süreçleri hakkında bilgilendirme yapılmakta ve gerekli durumlarda ilgili müdürlüklerle koordinasyon kurulmaktadır. Böylelikle hizmete erişim kolaylaştırılmakta ve zaman kaybı en aza indirilmektedir.

Beyaz MasaOnline ve Bilgi Edinme Formu

Beyaz Masa biriminin görev ve sorumlulukları arasında yer alan ve vatandaşlarımızın "erzurum.bel.tr" adresi üzerinden ulaşabildikleri "Beyaz Masa" ve "Bilgi Edinme Formu" modüleri aracılığıyla belediyemize çevrim içi olarak yapılan başvurular incelenerek yetkili birimlere iletilmektedir. Dijital dönüşüm vizyonu doğrultusunda geliştirilen bu modüler sayesinde başvurular elektronik ortamda kayıt altına alınmakta, süreçler şeffaf biçimde takip edilebilmekte ve vatandaşlarımız başvurularının hangi aşamada olduğunu sistem üzerinden görüntüleyebilmektedir.

WhatsApp Hattı

Erzurum Büyükşehir Belediyemize ait (0535 0194 909) numaralı WhatsApp hattı üzerinden iletilen her türlü istek, talep ve şikâyet anında kayıt altına alınarak ilgili birimlere yönlendirilmektedir. Mobil iletişim imkânı sayesinde vatandaşlarımız zaman ve mekân sınırlaması olmaksızın belediyemize ulaşabilmekte; fotoğraf, konum ve belge paylaşımı yaparak taleplerini daha hızlı ve somut şekilde iletebilmektedir. Bu uygulama, özellikle acil müdahale gerektiren durumlarda etkin bir çözüm aracı olarak kullanılmaktadır.

Kariyer Merkezi

Kariyer Merkezi'miz, istihdam alanında vatandaşlarımıza destek sağlamak amacıyla oluşturulmuş bir birimdir. İş arayan hemşehrilerimiz ile personel ihtiyacı bulunan özel sektör temsilcileri arasında köprü vazifesi görmektedir. Başvurular veri tabanında toplanmakta, nitelik ve yetkinliklere göre tasnif edilmekte ve uygun pozisyonlarla eşleştirme yapılmaktadır. Ayrıca mesleki yönlendirme, özgeçmiş hazırlama desteği ve kariyer planlama konularında bilgilendirme çalışmaları yürütülmektedir.

Cimer

Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi'ne iletilen talepler, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı bünyesinde görevlendirilen personelimiz tarafından mevzuat çerçevesinde incelenmekte ve ilgili birimlere yönlendirilmektedir. Süreç takibi düzenli olarak yapılmakta, cevapların yasal süreler içerisinde ve eksiksiz şekilde verilmesi sağlanmaktadır. Böylece vatandaşlarımızın merkezi idare üzerinden ilettiği başvuruların da yerel düzeyde etkin ve hızlı biçimde sonuçlandırılması temin edilmektedir.
Tüm bu çalışmalar neticesinde Erzurum Büyükşehir Belediyesi, katılımcı, erişilebilir ve çözüm odaklı belediyecilik anlayışını kurumsal iletişim kanalları üzerinden de güçlendirerek sürdürmektedir.

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

2025

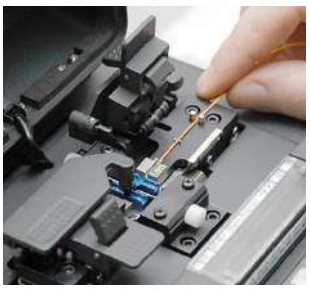
ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Bilgi İşlem Şube Müdürlüğü

Fiber Füzyon Cihazı

Yeni fiber kabloların sonlandırılması, kazı çalışmalarından sonra oluşabilecek fiber kabloların kopması durumunda aldığımız fiber füzyon cihazı ile gerekli sonlandırmalar teknik personelimiz tarafından yapılacaktır.

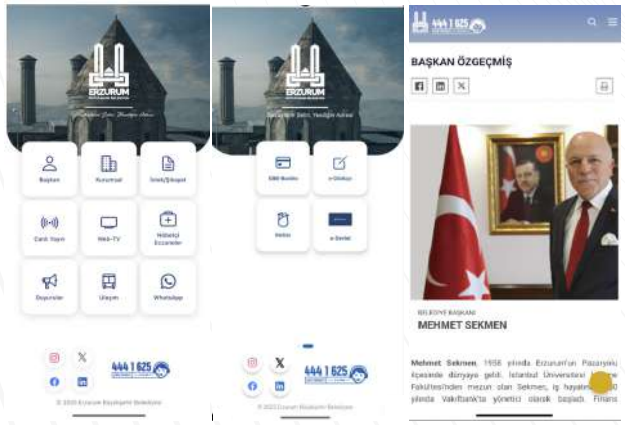


Canlı Yayın Kamera Sistemleri

- Şehir Merkezimizi İlçelerimizi Ve Tarihi Mekânlarımızı
- Dünyanın Her Yerinden İnternet Ortamında 7/24 İzleme İmkânı Bulunmaktadır

Kurumsal Mobil Uygulama

Erzurum Büyükşehir Belediyesi Resmi Kurumsal Mobil Uygulamasıdır.



Rota Erzurum

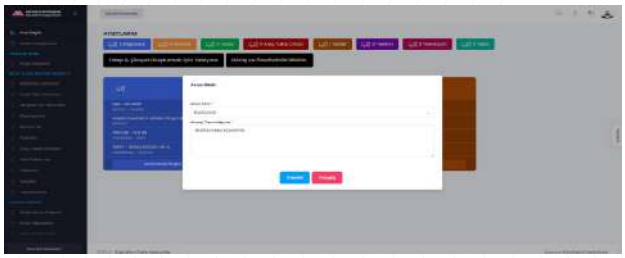
Şehrimizin Turistik Yerleri Ve Önemli Konumlarının Bulunduğu Rehber Web sitesi Ve Mobil Uygulaması Rota Erzurum.

Merkezi Yönetim Paneli

Uygulamaların Merkezi Yönetim Paneli Üzerinden Kullanımını Ve Kontrolü Sağlanmaktadır.

Bilgi İşlem Destek Merkezi

Bilgi İşlem Bakım Onarım Arıza Takibi, Envanter Kayıtlarının Bulunduğu Ve Yönetiminin Sağlandığı Paneldir.

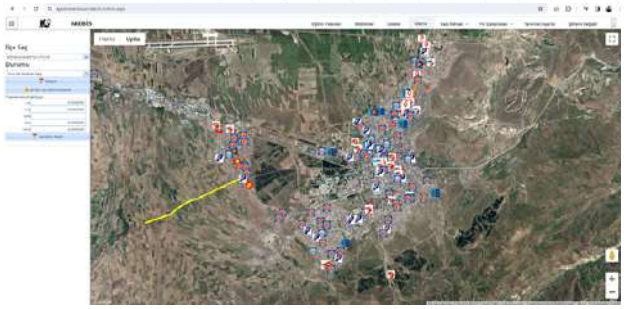


Güneş Enerjili Güvenlik Kamera Sistemleri

Güneş Enerjisi İle Kesintisiz Hizmet Sunulan Güvenlik Kamera Sistemleridir

LED Ekran Sistemleri
LED Ekran Çözümleri Hizmeti Sunulmaktadır.

Aykome –Altyapı Koordinasyon Sistemi
Şehir İçi Altyapı Çözümleri Sunulan Uygulamadır.



Elektronik İletişim Şube Müdürlüğü

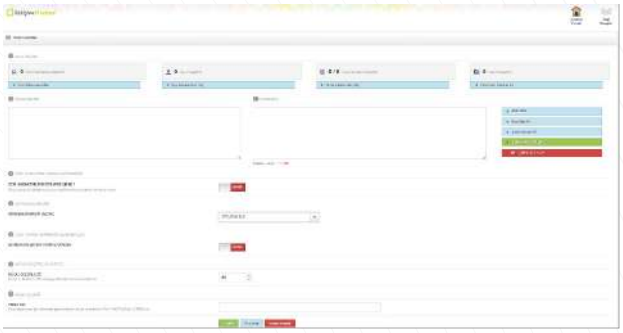
Telsiz Haberleşme Sistemi
Kurumumuza Anlık Takip Yapabilen Telsiz Alınmıştır. İtfaiye Ve Zabıta Birimlerinin Telsiz Görüşmeleri Daha Sağlıklı Yapılmaktadır. Ayrıca Telsiz Görüşmeleri Konumlar İle Birlikte Kayıt Altına Alınmaktadır.

Telsiz Özellikleri:

- 2G / 3G / 4.5G / Wi-Fi destekli haberleşme
- Android işletim sistemi ile kullanım kolaylığı
- LCD ekran ile net görüntüleme
- Alfanümerik tuş takımı ile hızlı erişim
- Dahili Bluetooth ve GPS desteği
- IP54 sertifikası ile toz ve suya karşı dayanıklılık
- Birebir ve grup görüşme imkânı
- Acil çağrı butonu ile tek tuşla acil müdahale
- Sesli kanal anonsu
- Yazılı mesaj gönderme/alma desteği
- Uzun ömürlü 3600mAh / 5200mAh Li-ion batarya
- Yüksek kaliteli ses çıkışı
- USB ile kolay şarj imkânı

Bu telsizler sayesinde zabıta ve itfaiye ekipleri daha hızlı ve güvenilir bir şekilde iletişim kurarak olaylara anında müdahale edebilmektedir.

Toplu Sms Hizmeti
Vatandaşlarımızı ve personelimizi bilgilendirme amaçlı olarak kullanmış olduğumuz sms sisteminin ara yüzü ve dataları güncellenmiş olup, Yaptığımız bilgilendirmeler vatandaşlarımıza daha sağlıklı ve hatasız bir şekilde en hızlı şekliyle iletilmektedir.



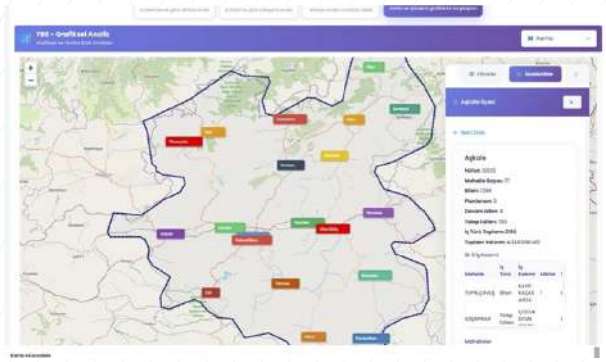
Akıllı Şehirler Şube Müdürlüğü

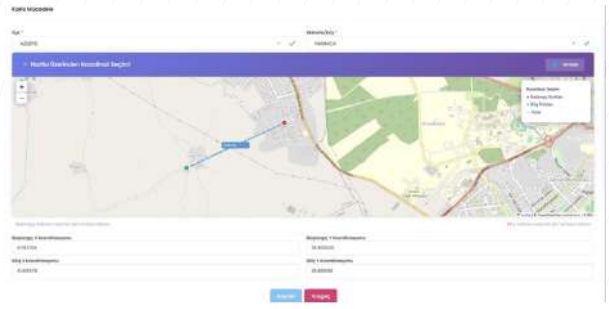
Makine İkmal Bakım Onarım Sistemi
Araç Ve Taşıtların Bakım, Onarım, Envanter Takibi Ve İş Takibinin Yapıldığı Uygulamadır.

İtfaiye Takip Sistemi
İtfaiye Olaylarının Takip Edildiği Ve Belgelendirildiği Sistemdir.

Yatırım Bilgi Sistemi

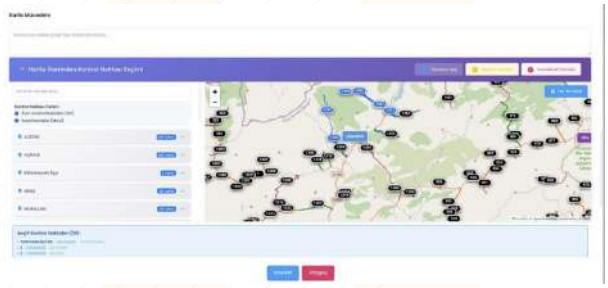
İlçelere yapılan yatırımlar ve talepler karşılığında oluşturulan hizmetlerin kayıt altına alındığı sistemdir

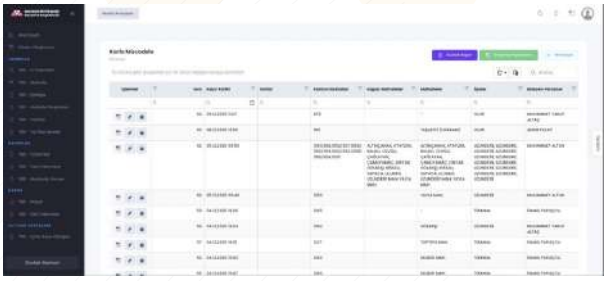




Personel Devam Kontrol Sistemi

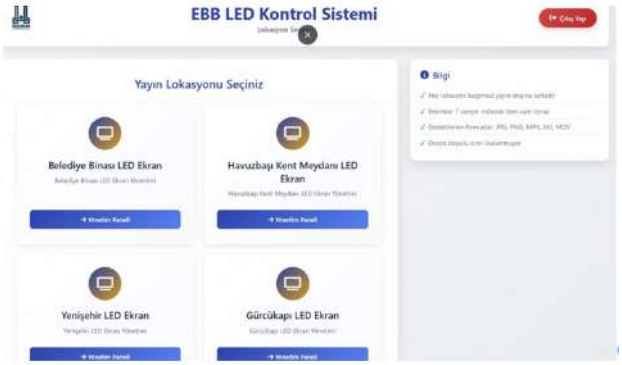
Kurum personelinin günlük işe giriş-çıkış saatleri, mola süreleri ve birimler arası hareketlilik bilgilerinin dijital ortamda kayıt altına alındığı, analiz edildiği ve raporlandığı entegre bir takip ve yönetim platformudur.





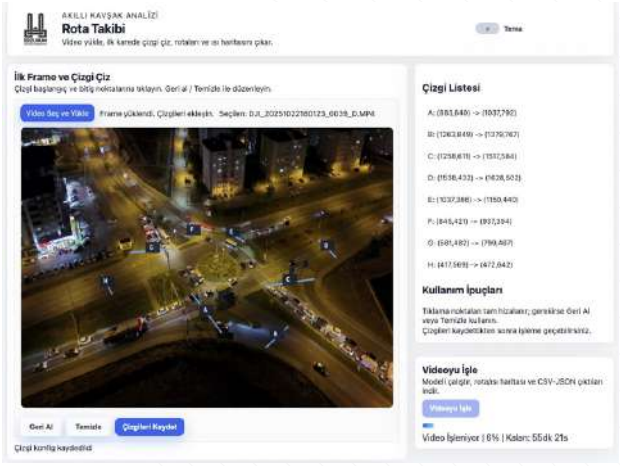
EBB Led Kontrol Sistemi

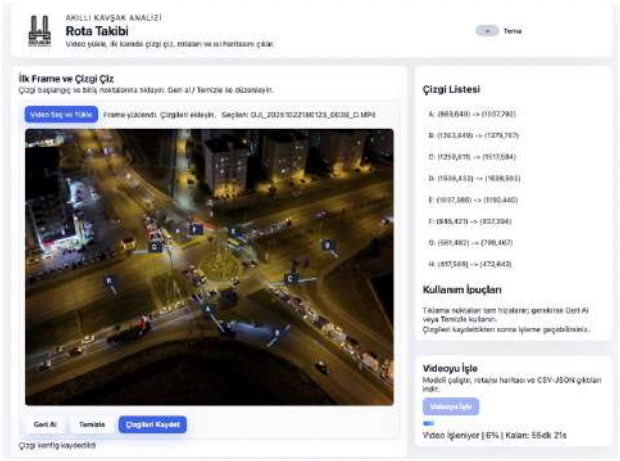
Erzurum Büyükşehir Belediyesi'nin farklı lokasyonlarında ki LED panelleri merkezi olarak yönetmek ve internet kesintilerinde bile kesintisiz hizmet verebilmek amacıyla geliştirilmiş akıllı bir sistemdir



Akıllı Kavşak Analizi

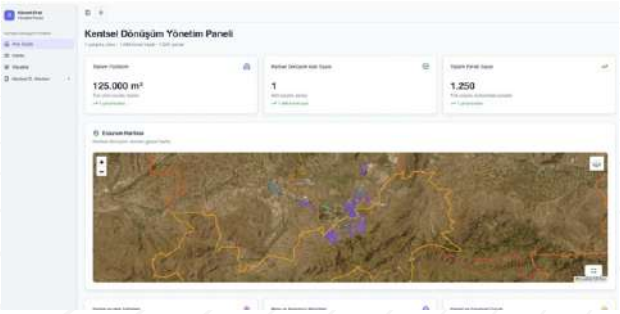
Bu proje, kavşak videolarındaki araç akışını otomatik olarak işleyip anlamlandırmak için geliştirilmiş bir video analizi çözümüdür; web arayüzü bu süreci başlatma, çizgi tanımladan oluşur.

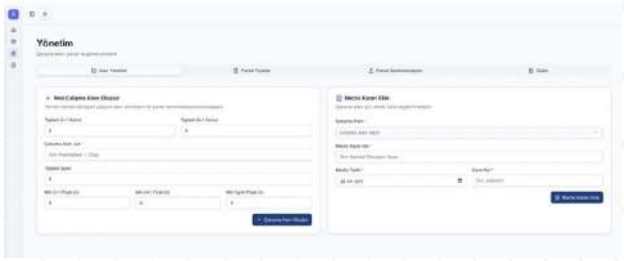




Kentsel Dönüşüm Yönetim Sistemi

Bu sistem, belediyelerin kentsel dönüşüm projelerini tek bir dijital platform üzerinden hızlı, güvenli ve şeffaf şekilde yönetmesini sağlayan kapsamlı bir yazılımdır.



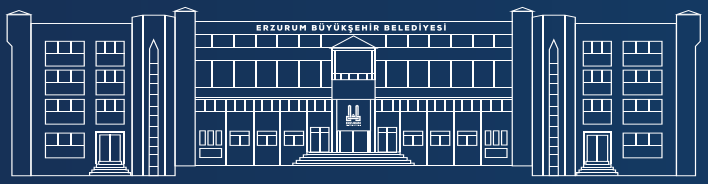


Temizlik İşleri Sistemi

Çek Gönder Erzurum

Mobil Şehir Yönetimi – MCM

Personellerin çağrı merkezi üzerinden gelen talep ve şikayetleri takip ettiği mobil uygulamadır.



ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI

2025

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Şikâyet, İstek ve Talepler;

2025 yılı boyunca, Çevre Koruma ve Kontrol Şube Müdürlüğü olarak, CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) ve belediyemizin kendi şikâyet sistemi olan CRM (Müşteri İlişkileri Yönetimi) üzerinden gelen şikâyet ve talepleri titizlikle değerlendirip çözüme kavuşturduk. Bu sistemler aracılığıyla vatandaşlarımızdan gelen çevreyle ilgili talepler, temizlik, atık yönetimi ve diğer çevre sorunları hızlı bir şekilde incelenerek, gereken aksiyonlar alındı. İlgili birimlerle koordineli bir şekilde yapılan bu çalışmalar, halkımızın yaşam kalitesini artırmaya ve çevreye duyarlı bir yönetim anlayışı sergilemeye katkı sağladı. Böylece, vatandaş memnuniyetini ön planda tutarak, çevre sağlığına yönelik sorunların hızlı bir şekilde çözülmesi sağlanmıştır.

Müdürlüğümüz 2025 yılında 120 adet şikâyet, istek ve taleplere cevap vermiş vatandaşımızın sorunlarını çözüme ulaştırmıştır.

2025 YILINDA ÇEVRE KORUMA VE KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ GELEN ŞİKÂYET, İSTEK TALEPLER	
GELDİĞİ YER	**ADET**
CİMER	**100**
CRM SİSTEM	**20**

Çevresel Etki Değerlendirmesi (CED Raporları);

25.11.2014 tarih ve 29186 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanarak yürürlüğe giren "Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği" kapsamında olan ve İlimiz sınırları içerisinde 2025 yılında gerçekleştirilmesi planlanan 51 adet proje ÇED Yönetim Sistemi üzerinden tarafımıza iletilmiş olup, Kurumumuz adına inceleme, değerlendirme ve görüş bildirme süreci gerçekleştirilmiştir.

2025 Yılı İçerisinde ÇED Sürecine Tabi Olan Projelerin Sektörlere Göre Dağılımı

EK1/ EK2	Madde numarası	Sektör	Proje sayısı
EK-1	43	Proje alanı 20 hektar/kurulu gücü 10 MWm ve üzeri olan güneş enerji santralleri (GES).	10
EK-2	41	Proje alanı 2 hektar/kurulu gücü 1 MWm ve üzeri olan güneş enerji santralleri (GES).	4
EK-1	14	Hidroelektrik enerji santralleri (HES).	1
EK-1	45	Madenlerin çıkarılması (Ek-1 dışı) ve kırma, eleme, yıkama, kurutma, cevher hazırlama tesisleri	27
EK-1	25	25 hektar ve üzeri açık işletmeler ve cevher zenginleştirme tesisleri	2
EK-2	48	Kireç fabrikaları ve/veya alçı fabrikaları.	2
EK-2	18-b	Üretim kapasitesi 100 m³/saat veya üzerinde olan hazır beton tesisleri	2
Ek-2	22	Asfalt plent tesisleri.	2
Ek-2	28-e	Karayolu ve demiryollarına tünel eklenmesi (Patlatma revizyonları dahil).	1
EK-1	13	Göl hacmi 10 milyon m³ ve üzeri olan baraj veya göletler	1
		Toplam Proje Sayısı	51

Katı Atık Düzenli Depolama Tesisi Yıllık Bertaraf Edilen Atık Miktarları;

Erzurum Katı Atık Düzenli Depolama Sahası 2008 yılı mayıs ayında hizmete açılmıştır. Türkiye'nin ruhsatlı 12. düzenli depolama tesisidir. 2025 yılında İlçe

belediyelerince toplanan günlük çöp miktarı yaklaşık 500 ton İlimizde evsel atık üretilmektedir.

İlimizde toplanarak Büyükşehir Belediyemize ait Aziziye Adaçay mevkiinde bulunan 55 hektarlık alan da kurulu Katı Atık Düzenli Depolama Tesisine getirilen evsel katı atıkların geri dönüşüm malzemelerinden ayrıştırılıp hacmi azaltılarak nihai olarak ilgili kanun ve yönetmeliklere uygun, çevreye zarar vermeyecek şekilde bertaraf edilmektedir. 2025 yılı bertaraf edilen evsel atık miktarı tabloda gösterildiği gibi 156.429.030,04 Ton' dur.

KATI ATIK DÜZENLİ DEPOLAMA TESİSİNDE 2025 YILINDA BERTARAF EDİLEN ATIK MİKTARI	
AY	**EVSEL ATIK (Ton)**
OCAK	9.779.180,00
ŞUBAT	8.886.800,00
MART	12.798.200,00
NİSAN	12.162.740,00
MAYIS	13.403.600,00
HAZİRAN	13.527.420,00
TEMMUZ	15.036.310,04
AĞUSTOS	15.001.880,00
EYLÜL	14.267.780,00
EKİM	14.713.780,00
KASIM	13.801.340,00
ARALIK	13.050.000,00
TOPLAM	156.429.030,04

Katı Atık Aktarma İstasyonları yapımı ve Transfer Araçları Alımı;

İlçelerde biriken evsel atıkları daha verimli bir şekilde toplayabilmek amacıyla, katı atık transfer istasyonlarımıza 6 adet tır ve Semi treyler dorse alınmıştır. Bu yeni ekipmanlarla, atıkların istasyonlardan merkezi çöp sahasına güvenli ve hızlı bir şekilde taşınması sağlanmaktadır. Tır ve Semi treyler, taşıma kapasitesini artırarak, atık toplama sürecini daha verimli hale getirmiştir. Bu alım, atık yönetimini daha etkin bir şekilde gerçekleştirmemizi sağlayarak, çevre kirliliğinin önlenmesi ve sürdürülebilir bir atık yönetimi sağlanması adına önemli bir adım olmuştur.
İlçelerde biriken evsel atıkları daha verimli bir şekilde toplayabilmek amacıyla, katı atık transfer istasyonlarımıza 6 adet tır ve Semi treyler dorse alınmıştır.

Transfer İstasyonlarının ilimizdeki dağılımını gösteren harita;

Tortum Katı Atık Transfer İstasyonu;

Oltu Katı Atık Transfer İstasyonu;

Hınıs Katı Atık Transfer İstasyonu;

Pazaryolu Katı Atık Transfer İstasyonu;

Köprüköy Katı Atık Transfer İstasyonu;

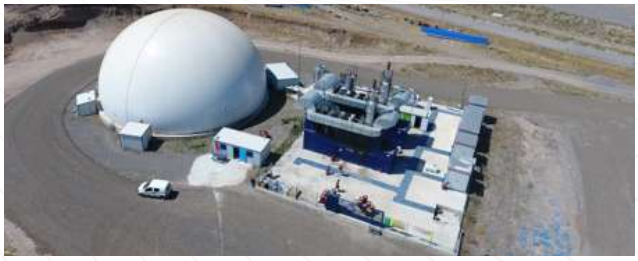
Metan Gazından Elektrik Enerjisi Üretim Tesisi;

Temmuz 2018 tarihi itibari ile kurulumu tamamlanan metan gazından elektrik enerjisi üretim tesisi ile katı atık düzenli depolama sahamıza gelen evsel atıklardan Temmuz 2018 – Aralık 2025 tarihleri arasında toplam 71.130,21 MW elektrik enerjisi üretilmiştir. Metan gazından elektrik üretimi yapılan sistemde depolama alanında oluşan ve karbondioksite göre 28 kat daha zararlı olan Metan gazının neden olduğu sera gazı etkisinin önüne geçilmiştir. Böylece atmosfere salınmasının önlenmesinin yanı sıra yenilenebilir bir yakıt kaynağı olarak kullanılması ilimiz ve ülkemiz için ekonomik bir kazanç olmuştur. Tesis de her birinin kurulu gücü 1,20 MW/h olan 2 adet gaz motoru vardır.

YIL	AY	ÜRETİLEN ELEKTRİK MİKTARI (KWe / AY)
2025	Ocak	739,30
	Şubat	589,20
	Mart	552,00
	Nisan	422,50
	Mayıs	555,00
	Haziran	454,00
	Temmuz	533,90
	Ağustos	523,18
	Eylül	532,43
	Ekim	424,80
	Kasım	353,11
	Aralık	568,67
	Toplam	6.248,09

Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi;

2025 yılında Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisimize Erzurum il geneli Sağlık Kuruluşlarından Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisanslı araçlarla toplanarak getirilen Tıbbi atık 1.173.305 kg. ve Patolojik atık 5.014 kg. İmha edilerek çevre ve insan sağlığına zarar vermesi engellenmiştir.



2025 YILI TIBBİ ATIK (TA) PATOLOJİK ATIK (PA) STERİLİZASYON TESİSİ			
Aylar	İL	TIBBİ ATIK (Kg)	PATOLOJİK ATIK (Kg)
Ocak	Erzurum	95.479,00	874,00
Şubat	Erzurum	87.879,00	0,00
Mart	Erzurum	79.456,00	0,00
Nisan	Erzurum	89.598,00	2.410,00
Mayıs	Erzurum	96.614,00	758,00
Haziran	Erzurum	90.665,00	0,00
Temmuz	Erzurum	99.820,00	0,00
Ağustos	Erzurum	99.428,00	1.412,00
Eylül	Erzurum	104.809,00	0,00
Ekim	Erzurum	104.473,00	1.682,00
Kasım	Erzurum	91.853,00	0,00
Aralık	Erzurum	107.140,00	0,00
Toplam		1.147.214,00	7.136,00

HAFRİYAT BİRİMİ;
Denetim;

2025 yılında 1200 Adet hafriyat ve çevre denetimi, kış ayı hava kirliliği denetimlerimizde de 60 adet Adreste katı yakıt ile ısınan konut işyeri vs. denetimde bulunmuş olup toplamda hafriyat ve hava kirliliği denetimlerinde 32 adet ceza, 153 adet tebligat verilmiştir.

Hafriyat Toprağı, İnşaat Yıkıntı Atıkları Taşıma Kabul Belgesi ve Taşıma İzin Belgeleri;

2025 yılında 46 adet "Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkları Taşıma İzin Belgesi" düzenlenmiş, 16 adet Taşıma Kabul Belgesi düzenlenmiştir. Hafriyat Bilgi Yönetim sisteminde şehir geneli toplam 46 adet hafriyat kamyonunu ruhsatlandırılmıştır.

HAFRİYAT TOPRAĞI, İNŞAAT YIKINTI ATIKLARI TAŞIMA KABUL BELGESİ VE TAŞIMA İZİN BELGELESİ 2025		
Sıra	Belge Türü	Adet
1	Taşıma Kabul Belgesi	16
2	Taşıma İzin Belgesi- HBYS Sistemi	46

Sahaya Gelen Hafriyat;

2025 yılında hafriyat sahamıza döküm için kabul ettiğimiz atıkların miktarı 72,080 m3 tür.

Aykome;

AYKOME Sistemi üzerinden gelen kazı taleplerine 2025 yılında şube müdürlüğümüz 554 adet alt yapı çalışmasına onay vermiştir.

Sağlık İşleri ve İSG Şube Müdürlüğü,

Yeni Doğan Bebek Çanta Seti;

2025 yılı içerisinde toplam 325 adet yeni doğan bebek çantası hediye edilmiştir.

Diş Kliniği Hizmetleri;
2025 yılında diş kliniğimizde tedavisini yaptığımız hasta sayısı toplam 114 kişi olup, 18 Dolgu, 4 diş çekimi 12 diş taşı temizliği yapılmıştır. Bununa birlikte 36 enjeksiyon 38 tasniyon ölçümü 13 pansuman yapılmış olup toplamda 87 personele hizmet verilmiştir.

Eğitimlerimiz;
Aziziye, Palandöken, Yakutiye İlçelerimizde bulunan Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı 27 Okulda 1450 öğrenciye ve 5 Kuran Kurslarında 110 öğrenciye eğitim verilmiş olup toplamda 3312 adet fırça macun seti dağıtılmıştır.

İlk Yardım Çantası;
Çalışanların sağlık ve güvenliği için gerekli tüm ilk yardım malzemeleriyle donatılmış ilk yardım çantaları stratejik noktalara yerleştirilmiştir. Bu çantalar, acil durumlar için temel sağlık malzemeleri, yaralanmalara karşı ilaçlar, bandajlar, antiseptikler ve diğer önemli ekipmanları içermektedir. İlk yardım çantalarının içeriği düzenli olarak kontrol edilmekte ve eksik malzemeler zamanında tamamlanmaktadır. Ayrıca, çalışanlarımıza ilk yardım eğitimi verilerek, olası bir acil durumda doğru müdahale edebilmeleri sağlanmıştır. Bu önlemler, iş yerindeki sağlık risklerinin minimize edilmesine ve acil durumların hızlı bir şekilde yönetilmesine katkı sağlamaktadır. Bu Çalışmalar neticesinde birimlerimize 51 adet ilk yardım çantası verilmiştir.

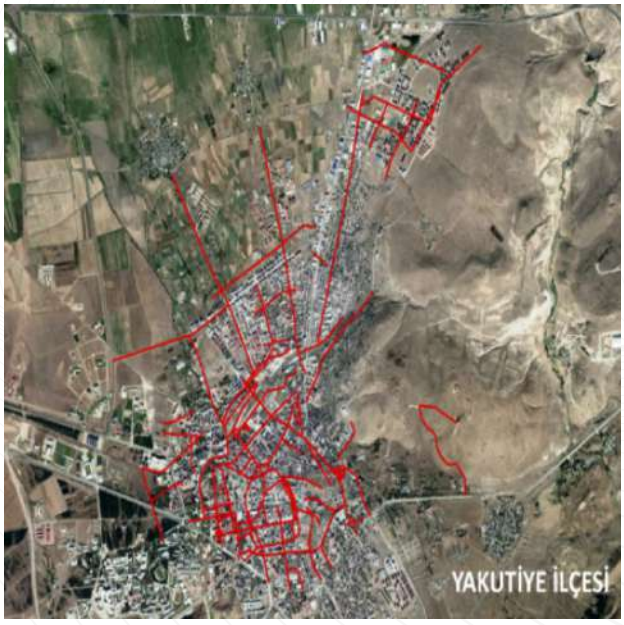
Yangın Tüpü;
Yangın güvenliğini sağlamak amacıyla tüm gerekli alanlara yangın tüpleri yerleştirilmiştir. Yangın tüpleri, kolayca erişilebilecek noktalarda ve düzenli olarak kontrol edilerek işlevsellikleri sağlanmaktadır. Çalışanlarımıza yangın tüplerinin kullanımı konusunda eğitimler verilmiş ve acil durum planları doğrultusunda etkin bir şekilde müdahale etmeleri sağlanmıştır. Ayrıca, yangın tüplerinin periyodik bakımları yapılmakta ve son kullanma tarihleri kontrol edilmektedir. Bu önlemler, olası yangın durumlarında hızlı ve etkili bir müdahale için önem taşımaktadır. Bu çalışmalara ek tüm birimlerdeki yangın tüplerinin denetimi yapılmış 70 adet yangın tüpünün yenilenmesi yapılmıştır.

İş Sağlığı ve İş Güvenliği Tabelaları;
Çalışanların güvenliğini ve sağlığını ön planda tutarak, iş sağlığı ve güvenliği standartlarına uygun olarak gerekli tüm tabelalar yerlerine asılmıştır. Bu tabelalar, iş yerindeki potansiyel riskleri, tehlike uyarılarını ve güvenli çalışma alanlarını belirten önemli bilgilendirmeler içermektedir. Ayrıca, acil çıkış yolları, yangın güvenliği ve ilk yardım noktaları gibi kritik alanlar da belirgin şekilde işaretlenmiştir. Tabelaların asılmasıyla, çalışanlarımızın güvenliği konusunda farkındalıkları artırılmakta ve olası kazaların önlenmesine yönelik önlemler pekiştirilmektedir. Bu bağlamda tüm birimlerimizde 341 adet güvenlik tabelası asımı yapılmıştır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri;
Çalışanlarımızın sağlığını korumak ve güvenli bir çalışma ortamı sağlamak amacıyla düzenlenen iş sağlığı ve güvenliği eğitimi başarıyla tamamlanmıştır. Eğitimde, iş yerindeki potansiyel riskler, güvenli çalışma yöntemleri, acil durum prosedürleri ve kişisel koruyucu ekipman kullanımı gibi önemli konular ele alınmıştır. Ayrıca, çalışanlarımıza iş yerindeki olası tehlikelere karşı farkındalık kazandırılması ve güvenli çalışma kültürünün pekiştirilmesi hedeflenmiş ve 2025 yılı içerisinde 372 personelin İSG eğitimleri verilmiş sağlık taramaları yapılmıştır.

Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü,

Yakutiye İlçesi;



Gündüz Vardiyası 2 Amir 26 Temizlik Personeli
Ara Vardiya 5 Temizlik Personeli
Gece Vardiyası 1 Amir 8 Temizlik Personeli
1 Çöp Taksi ve 1 Pikap
3 Vardiya Şeklinde Çalışılmaktadır.
96 Caddenin Temizliğini yapmaktayız.

Palandöken İlçesi;

Palandöken İlçesi Bölgesinde;
1 Saha Amiri
8 Temizlik Personeli
1 Çöp Taksi
1 Vardiya Şeklinde Çalışılmaktadır.
37 Caddenin Temizliğini yapmaktayız.

Aziziye İlçesi;

Aziziye İlçesi ve Çevre yolları Bölgesinde;
1 Saha Amiri
12 Temizlik Personeli
1 Çift Kabinli Araç
1 Vardiya Şeklinde Çalışılmaktadır.
42 Caddenin Temizliğini yapmaktayız.

Tankerle Yol Yıkama;

Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü olarak, sorumluluğumuzda bulunan cadde ve sokaklarda 4 adet arazöz ile yaz aylarında günlük rutin olarak sulama ve yıkama çalışmaları yapılmaktadır. Arazözler 15 ton ve 10 ton su dolum kapasiteli olup, 750 m. ile 1 km'lik bir alan yıkanmaktadır. Ayrıca aynı araçlarla 2 km uzunluğunda bir caddenin sulaması yapılabilmektedir.

Süpürge Aracı ile Yol Süpürme;

Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü olarak, yetki alanımızdaki sokak, cadde ve meydanların temizliğini sağlamak için süpürge araçlarımızı etkin bir şekilde kullanmaktayız. Bu araçlar, günlük olarak kirli bölgeleri süpürerek, toprak, yaprak ve diğer atıkları toplamakta ve çevre kirliliğini önlemektedir. Süpürge araçları hem görsel kirliliği ortadan kaldırmakta hem de halk sağlığını tehdit edebilecek zararlı maddelerin birikmesini engellemektedir. Böylece, şehirde temiz ve sağlıklı yaşam alanları yaratılmakta, ulaşım ve yürüyüş yollarının güvenliği artırılmaktadır. Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü sorumluluğunda bulunan cadde ve sokaklarda 3 adet Vakumlu Yol Süpürme Aracı ile günlük rutin olarak süpürme çalışmaları yapılmaktadır. 1 adet Vakumlu yol süpürme aracı ile günde ortalama (3 vardiyada) 180 km alan süpürülmektedir.

Toplu Çalışma Ekibi ile Boş Arazi Temizliği;

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, şehir dışında kalan boş arazilerdeki çöplerin elle toplanması için özel ekiplerimiz görevlendirilmiştir. Bu ekipler, atıkların çevreye yayılmasını engellemek ve doğal alanları temiz tutmak amacıyla düzenli olarak temizlik çalışmaları yapmaktadır. Çöpler, çevreye zarar vermemesi için dikkatlice toplanarak uygun şekilde bertaraf edilmekte ve doğal yaşamın korunmasına katkı sağlanmaktadır. Bu çalışmalar, şehir çevresinin daha sağlıklı ve temiz olmasını sağlayarak, çevre kirliliğinin önlenmesine büyük katkı sunmaktadır.

Hafriyat ve Cüruf Alımı Çalışmaları;

Şehir genelinde hafriyat ve cüruf temizliği işlemlerini titizlikle yürütmektedir. Bu çalışmalar, inşaat ve altyapı projelerinin ardından oluşan atıkların, şehirdeki yaşam alanları ve çevreye zarar vermeyecek şekilde temizlenmesini sağlamaktadır. Hafriyat ve

cüruf atıkları, özel ekipmanlar ve araçlarla toplanarak belirlenen alanlara taşınmakta ve geri dönüşüm süreçlerine yönlendirilmektedir. Bu hizmet hem çevre kirliliğini engellemeye hem de şehirdeki görüntü kirliliğini ortadan kaldırmaya yönelik önemli bir adımdır. Şehir genelinde sürdürülebilir temizlik anlayışıyla, atık yönetimi ve çevre sağlığı konusunda büyük bir hassasiyet gösterilmektedir.

Çöp Kovası ile Çevre Temizlik Tabelası Montaj, Tamir ve Temizliği;
Müdürlüğümüz tarafından 750 adet dış mekân atık ünitesi şehrimizin geneline ve gelen talepler üzerine bazı kamu kurum ve kuruluşlarına konuşlandırılmış olup atık ünitelerinin rutin olarak boşaltımı yapılmakta ve tadilat gerektiren atık ünitelerinin tamir ve bakımı yapılarak tekrar kullanılır duruma getirilmektedir.

Personel ile Cadde, Sokak, Bulvar ve Meydan İnce Temizlik Çalışmaları;
Şehirdeki cadde, sokak, bulvar ve meydanların temizliği için düzenli ince temizlik çalışmaları yapmaktadır. Bu çalışmalar, temizlik personelimizin titiz ve detaylı bir şekilde gerçekleştirdiği, çevreye zarar vermeyen yöntemlerle yapılmaktadır. Çalışmalar kapsamında, yol kenarları, kaldırımlar, parklar ve kamusal alanlar temizlenerek hem görsel kirlilik ortadan kaldırılmakta hem de halk sağlığını tehdit edebilecek zararlı maddeler temizlenmektedir. Temizlik ekipleri, günlük olarak bu alanları kontrol etmekte ve gerekli temizlik işlemlerini eksiksiz bir şekilde yerine getirmektedir. Bu sayede, şehirdeki yaşam alanları her zaman temiz, güvenli ve sağlıklı tutulmaktadır.

Karla Mücadele Çalışmaları;
Kış aylarında meydana gelen kar yağışının ardından şehirdeki ana arterlerin ve yaygın ulaşım yollarının güvenli hale getirilmesi için kar temizleme çalışmalarını düzenli olarak yürütmektedir. Bu kapsamda, karla kaplı yolların ve kaldırımların hızla temizlenmesi sağlanarak, trafik akışının kesintiye uğramaması ve vatandaşların güvenli bir şekilde ulaşım sağlaması hedeflenmektedir. Kar temizleme ekipleri, özellikle yoğun bölgelerde etkili çalışmalar gerçekleştirerek, buzlanma ve kazaların önlenmesine katkı sunmaktadır. Aynı zamanda, karın şehirdeki yaşam alanlarından uzaklaştırılmasıyla çevre kirliliği ve olumsuz sağlık koşullarının engellenmesi sağlanmaktadır.

Büyükbaş Hayvan Ölülerinin kaldırılması;
Şehirdeki büyükbaş hayvan ölülerinin çevre ve halk sağlığını olumsuz etkilememesi amacıyla düzenli olarak temizlenmesini sağlamaktadır. Bu süreç, belirli prosedürler çerçevesinde, hayvan ölülerinin hijyenik koşullarda ve yasal düzenlemelere uygun bir şekilde şehir dışına taşınmasını kapsar. Amacımız, çevre kirliliğinin önlenmesi, sağlık risklerinin azaltılması ve yaşam alanlarının güvenli bir şekilde korunmasıdır. Ayrıca, bu hizmet sayesinde hastalıkların yayılmasının engellenmesi ve çevresel temizliğin sürdürülebilirliği sağlanmaktadır.

Çevre Temizlik Etkinliği;
Temizlik İşleri Şube Müdürlüğü olarak, çevre temizliği etkinliğinde katılımcılara teknik destek sağlanmıştır. Etkinlikte, araçlar, eldivenler, kıyafetler ve çöp torbaları temin edilerek katılımcılara dağıtılmıştır. Bu ekipmanlarla birlikte, etkinlik boyunca çevre temizliği yapılmış ve çeşitli alanlar çöplerden arındırılmıştır. Katılımcılar, çevre bilincini artırmak amacıyla, güvenli ve hijyenik bir şekilde temizlik çalışmalarına katılmış, böylece hem çevre kirliliği engellenmiş hem de toplumsal farkındalık oluşturulmuştur. Bu tür etkinlikler, sürdürülebilir çevre yönetiminin önemini vurgulamaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

2025

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

İDARI İŞLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ
BAKIM VE ONARIM İŞLERİ

GÜVENLİK NOKTALARI

ÇAT MEZARLIK HİZMET BİNASI VE TAZİYE EVİ

AZİZİYE KURAN KURSU

İPEK YOLU KÖPRÜSÜ

KAZIM KARABEKİR STADYUMU

BÜFELER

KATI ATIK BİNASI

109. TOPÇU ALAY KOMUTANLIĞI

NEVZAT KARABAĞ ANADOLU LİSESİ

HÜSEYİN AVNİ ULAŞ ANADOLU LİSESİ

OLİMPİYAT PARKI

AİLE VE ENGELLİ HİZMETLERİ KOORDİNASYON MERKEZİ

İnşaat bakım, onarım ve yapım kapsamında Erzurumda;

- 78 tane camide sıva-boya tamir işleri
- 2 ilçede cephe sağlıklaştırma işleri
- 13 tane dernek-vakıf kuruluşlarında tamir işleri
- 8 tane ihtiyaç sahibi vatandaşın evinin sıva, boya ve ahşap tamir işleri
- Kurum içi ve diğer kurumlar olmak üzere toplam 55 mahalde inşaat tamir işleri
- 25 tane muhtelif yerlerde inşaat tamir işleri
- 34 tane okulda sıva tamiri ve boya yapımı
- 8 mahalde perde duvarı yapımı
- 3 adet sosyal tesisde bakım onarım işleri faaliyetleri görülmüştür. Ayrıca ;
- Kaynakhane atölyesi 283 mahalde
- Marangozhane atölyesi 2014 mahalde
- Elektrik atölyesi 194 mahalde

çalışmalarını sürdürmüştür.

Mezarlıklar Şube Müdürlüğü

- Merkez İlçe Aziziye, Palandöken, Yakutiye
- Cenaze Yıkama
- Cenaze Defin
- Cenaze Nakil

İLÇE / MAHALLE AZİZİYE, PALANDÖKEN, YAKUTİYE	İŞİN MİKTARI
AİLE YERİ SATIŞI	536
AİLE YERİNE DEFİN İŞLERİ (ÜCRETSİZ)	626
TEK MEZARLIK YERİ (ÜCRETSİZ)	138
ŞAMİ MEZAR YAPIMI	125
İL DIŞI CENAZE NAKİLLERİ ARAÇ	499
İL DIŞI CENAZE NAKİLLERİ UÇAK	63
İLÇELER CENAZE NAKİLLERİ	1.275
MERKEZ KÖYLER	315
ÜCRETSİZ VERİLEN MERTEK-DALGALEVHA-KEFEN	8.138
ÇADIR	390
PİDE	103.224
GENEL TOPLAMLAR	TOPLAM CENAZE SAYISI 3.452

EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI

2025

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

1) 14481 Ada 1 Numaralı Parselde Kayıtlı Taşınmaz

Toplam Alanı(m²) : 3.534,65 m²
Nitelik : Arsa
İmar Durumu : Konut

2) 14486 Ada 1 Numaralı Parselde Kayıtlı Taşınmaz

Toplam Alanı(m²) : 4.358,30 m²
Nitelik : Arsa
İmar Durumu : Konut

3) 14486 Ada 2 Numaralı Parselde Kayıtlı Taşınmaz

Toplam Alanı(m²) : 4.187,99 m²
Nitelik : Arsa
İmar Durumu : Konut

4) 14489 Ada 1 Numaralı Parselde Kayıtlı Taşınma

Toplam Alanı(m²) : 2.165,27 m²
Nitelik : Arsa
İmar Durumu : Ticari + Konut

5) 14489 Ada 4 Numaralı Parselde Kayıtlı Taşınmaz

Toplam Alanı(m²) : 2.176,17 m²
Nitelik : Arsa
İmar Durumu : Ticari + Konut

6) 14490Ada 5 Numaralı Parselde Kayıtlı Taşınmaz

Toplam Alanı(m²) : 2.188,31 m²
Nitelik : Arsa
İmar Durumu : Ticari + Konut

7) 14493 Ada 1 Numaralı Parselde Kayıtlı Taşınmaz

Toplam Alanı(m²) : 3.471,26 m²
Nitelik : Arsa
İmar Durumu : Ticari + Konut

8) 14493 Ada 2 Numaralı Parselde Kayıtlı Taşınmaz

Toplam Alanı(m²) : 2.578,63 m²
Nitelik : Arsa
İmar Durumu : Ticari + Konut

9) 14493 Ada 3 Numaralı Parselde Kayıtlı Taşınmaz

Toplam Alanı(m²) : 3.471,21 m²
Nitelik : Arsa
İmar Durumu : Ticari + Konut

10) 14493 Ada 4 Numaralı Parselde Kayıtlı Taşınmaz

Toplam Alanı(m²) : 2.579,38 m²
Nitelik : Arsa
İmar Durumu : Ticari + Konut

11) 14498 Ada 1 Numaralı Parselde Kayıtlı Taşınmaz

Toplam Alanı(m²) : 7.088,81 m²
Nitelik : Arsa
İmar Durumu : Ticari + Konut

KİRA İHALELERİ

Belediyemiz adına Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı tarafından şehrimizin muhtelif yerlerinde kira ihaleleri yapılmıştır. Bu ihaleler sonucunda çeşitli meslek gruplarına ve esnaflara işyeri açma imkânları ve ihaleler sonucunda istihdam olanağı sağlanıldı.

Gürcükapı Camii Meydanı ve Çarşısı İçerisinde Yer Alan 2 Adet B.Bölüm Kira İhalesi

Yakutiye İlçesi, Topçuoğlu Mahallesi 13643 ada 6 numaralı parsel üzerinde projesi tamamlanan Gürcükapı Cami Meydanı ve Çarşısı içerisinde yer alan 2 adet bağımsız bölüm halk pazarı olarak kullanılması amacıyla gerçekleşen ihale sonucu; işyeri toplam alanı 544,22 m² Ticari Depo toplam alanı 144,04 m² 10 yıllığına kiraya verilmiştir.

Halk Pazarı Kira İhalesi

Palandöken ve Yakutiye İlçelerimizde yer alan muhtelif parseller üzerinde bulunan iş yerlerinin ,halk pazarı olarak kullanılmak üzere ihalesi yapılmış olup 10(On) yıllığına kiraya verilmiştir.

Palandöken İlçesi;
Osmangazi Mahallesi 14664 ada 1 nolu parsel
Toplam Alan:410,00 m²
Kazım Yurdalan Mahallesi 13991 ada 2 nolu parsel
Toplam Alan:467,70 m²
Kazı Yurdalan Mahallesi 12419 ada 5 nolu parsel
Toplam Alan:659,50 m²

Yakutiye İlçesi;
İstasyon Mahallesi 7514 ada 11 nolu parsel
Toplam Alan:927,00 m²
Soğukçermik Mahallesi 4913 ada 7 nolu parsel
Toplam Alan:199,00 m²

Hal Kira İhalesi

Aziziye İlçesi Gezköy Mahallesi 6686 ada 1 nolu parselde kayıtlı Erzurum Yaş Sebze ve Meyve Toptancı Halinde bulunan 106 adet dükkan gerçekleşen 10(On) yıllık kira ihalesi ile kiralanmıştır.

Erzurum ili Yakutiye İlçesi Dadaş Mahallesi 103 ada 184 parsel numaralı taşınmaz üzerinde kayıtlı toplam yüzölçümü 5.467,64 m² olan taşınmaz akaryakıt tesisi yapılmak şartı ile 10(On) yıllık sınırlı ayni hak tesisi ihalesi kiralanmıştır.

3. TAŞINMAZ KAYIT VE KONTROL İŞLERİ

3.1. Taşınmaz İşlemleri Tahsis Edilen Taşınmazlar

2025 yılı içerisinde 85.672, 98 m² yüzölçüme sahip taşınmaz sahipsiz sokak hayvanları doğal yaşam alanı ve bilgi evi yapımı amacıyla diğer kurumlardan tahsis edilmiştir.
2025 yılı içerisinde Çat İlçesi Oyuklu mahalesi içerisinde 3.448,82 m² yüzölçümlü taşınmazın 1.492,86 m² lik kısmı Bilgi Evi yapılması amacıyla tahsisen alınmıştır.

Hisseli Arsa Satışı
2025 yılı içerisinde mülkiyeti Büyükşehir Belediyemize ait olan toplam 2.452,23 m² yüzölçüme sahip taşınmaz, 25.637.428,86-TL bedel mukabilinde

3194 sayılı İmar Kanununun 17. Maddesine istinaden Hisseli Arsa Satışı yolu ile aynı parselde bulunan hissedarlara satışı yapılmıştır.

Hibe Alınan Taşınmazlar
2025 yılı içerisinde toplam 5.021,14 m² yüzölçüme sahip taşınmaz Erzurum Büyükşehir Belediyesine hibe yolu ile bedelsiz olarak kazandırılmıştır.

Takas/Trampa Yapılan Taşınmazlar
2025 yılı içerisinde mülkiyeti Erzurum Büyükşehir Belediyesine ait olan toplam 7.572,29 m² yüzölçümlü taşınmazlara karşılık;
Mülkiyeti Sosyal Güvenlik Kurumu ve Aziziye Belediyesine ait olan toplam 56.095,96 m² yüzölçümlü taşınmazlar Takas/Trampa edilmiştir.
2025 yılı içerisinde mülkiyeti Erzurum Büyükşehir Belediyesine ait olan toplam 5.161,02 m² yüzölçümlü taşınmaza karşılık;
Mülkiyeti Erzurum Yakutiye Belediyesine ait olan 57.699,71 m² yüzölçümlü taşınmazın 37.159,34 m² hissesi Takas\Trampa edilmiştir.

3.2. Protokollü İşler

Orduevi Yapım İşi Karşılığı Arazi Devri Protokolü
Erzurum İlinde bulunan Milli Savunma Bakanlığına tahsisli, Şehit Er Bülent Hurşit Kışlası, Demirevler Lojmanları, Dolangez Lojmanları, Yoncalık Lojmanları ve Tacan Apartmanı arazisi, Piknik Köşkü ile üzerinde 9'uncu Kolordu Komutanlığı tarafından kullanılan akaryakıt istasyonu bulunan 280 ada 16 ve 27 parsel numaralı taşınmazlar ile Milli Savunma Bakanlığına Tahsisli diğer taşınmazların kıymet takdir bedeli karşılığında, Milli Savunma Bakanlığı tarafından ihtiyaç duyulan orduevi ve tesislerin Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanlığı tarafından yapılması ile ilgili yürütülmekte olan protokol çalışmaları kapsamında, "Erzurum Arazi Devri Protokolü" imzalanmıştır.

Palandöken Dağı Turizm Tesis Alanı
Erzurum İli, Palandöken İlçesinde bulunan, Palandöken Kışlasının güney kesiminde yaklaşık 400.000 m² alanın "Palandöken Dağı Etekleri Turizm Alanı" olarak planlanması koşuluyla tahsisinin kaldırılmasına karşılık;
Erzurum Büyükşehir Belediyesine tahsis edilecek arazi üzerinde yapılacak sosyal tesisler bölgesine, askeri personelin istifade edebileceği bir Kış/Kayak Eğitim Merkezinin (zemin+1 iki katlı bina) inşa edilmesi ve kışla güvenliğinin sağlanması amacıyla çevre emniyet duvarı, aydınlatma ve kamera sistemlerinin tarafımızca yapılmasına yönelik protokol çalışmaları yürütülmekte olup Milli Savunma Bakanlığına mutabakat bildirilmiştir.

Tapu Kadastro Bölge Müdürlüğü Hizmet Binası Yapım İşi
Erzurum İli, Yakutiye İlçesi, İstasyon Mahallesinde bulunan mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan 33 ada 83 parsel numaralı taşınmaz üzerinde yeni Tapu- Kadastro Hizmet binasının Büyükşehir Belediyemiz tarafından yapılmasına karşılık; Tapu-Kadastro İl Müdürlüğü eski binası ve arsası ile birlikte Palandöken İlçesi, Osmangazi Mahallesinde bulunan toplam 21.613,00 m² alana sahip 219 ada 2 parselin Büyükşehir Belediyemize devredilmesine yönelik protokol düzenlenmiş olup 219 ada 2 parselin mülkiyeti devir alınmış, eski il müdürlük bina ve arsası yeni bina teslim edildikten sonra devir alınacaktır.

GECEKONDU ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Çırçır Mahallesi Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

Toplamda 59 hak sahibi ile anlaşma yapılarak enkazları kaldırılıp hak sahiplerine kamulaştırma ödemesi yapılmıştır.

Çırçır Mahallesinde yapımı tamamlanan 2. Etap Palandöken Konutlarından 14 adet daire, hak sahiplerine teslim edilmiştir

Çırçır Mahallesi 5612 ada 1 nolu parsel ve 5613 ada 2 nolu parsellerde kamulaştırma işlemleri başlatılmış olup işlemler devam etmektedir.

Mimari Proje Ve Ruhsatların Kontrolü

Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan 1994 yılı öncesine ait mimari proje ve ruhsatlardan 50 adet dosya Ekspertiz incelemesine esas olmak üzere ilgililerine verilmiştir

İl Özel İdaresinden Devredilen İşler

İl Özel İdarelerinin kapatılması sonucu Belediyemize devredilen Toprak Tevzi Komisyonu çalışmalarına ait evraklar, İlimiz muhtelif ilçelerinde meydana gelen sınır anlaşmazlığı ve mera sorunlarının çözümü için ilgili mahkemelere gönderilmiştir.4753 Sayılı Kanun gereği konulan şerhlerin terkin işlemleri yapılmıştır

RUHSAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Ruhsat Şube Müdürlüğü Tarafından Yapılan Denetleme Verileri

RUHSAT VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI SENE BAŞI İŞ PLANI								
İŞLEM	S.NU	İŞYERLERİ	RUHSATLI	RUHSATSIZ	KAPALI	MUAF (RUHSATA UYGUN DEĞİL)	BOŞ	TOPLAM
RUHSATLANDIRMA- DENETİM- İŞLEMLERİ	1	1. Sınıf Gsm	19	0	0	0	0	26
	2	2. Sınıf Gsm	176	15	0	0	0	191
	3	3. Sınıf Gsm	12	3	3	2	0	20
	4	Gsm Baz İstasyonları	341	0	0	0	0	341
	5	Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri	3	0	0	0	0	3
	6	Yeğenağa Mahallesi-Gölbaşı	11	3	0	2	0	16
	7	Ayazpaşa Mahallesi	5	15	0	0	1	21
	8	Veyis Efendi Mahallesi -Tepe Mezarlık	18	60	1	0	0	79
	9	Lalapaşa Mahallesi-Bakırcılar	4	1	0	0	0	5
	10	Solakzade Mahallesi-Form Avm Önü	9	3	0	0	0	12
	11	Alipaşa Mahallesi	9	31	0	2	0	42
	12	Muhtelif Yerler	9	9	1	7	0	26
	13	Sebze Hali	81	28	1	0	0	109
	14	Otogar	20	4	1	0	0	25
	15	Nakliyeciler	9	0	0	0	2	11
	16	Büfeler	53	32	0	0	0	85
	17	Otoparklar	1	11	0	0	0	12
	18	Belediye Şirketleri	35	23	3	3	0	64
	19	Elektrikli Araç Şarj İstasyonları	16	33	0	0	0	49
	20	Ecrimisiller	11	36	0	1	0	48
		TOPLAM	842	307	9	17	3	1178

SORUMLU OLDUĞUMUZ İŞLETMELERE AİT SAYISAL VERİLER

İŞLETMELER	RUHSATLI	RUHSATSIZ	KAPALI	MUAF (RUHSATA UYGUN DEĞİL)	BOŞ	TOPLAM	
1.SINIF GSM	29	0	0	0	0	29	568
2 .SINIF GSM	176	15	0	0	0	191	
3.SINIF GSM	12	3	3	2	0	20	
ELEKTRİKLİ ARÇ ŞARJ İSTASYONLARI	12	3	3	2	0	20	
BAZ İSTASYONLARI	341	0	0	0	0	341	
SIHHİ İŞLETMELER	275	256	6	15	3	778	808
UMUMA AÇIK EĞLENCE VE İST.YERLERİ	3	0	0	0	0	3	
TOPLAM	842	307	12	17	3	1178	1376

300 ADET İŞLETMENİN DENETLEMESİNİ YAPTIK

1.SINIF GSM	2.SINIF GSM	3.SINIF GSM	GSM (BAZ İSTASYONU)	SIHHİ MÜESS.	TOPLAM
9	14	2	0	311	336

2025 YILI YENİ RUHSAT, YENİLEME, DEVİR VE İNTİBAK İŞLEMLERİ

İŞLETME SINIFLARI	YENİ RUHSAT	YENİLEME	DEVİR	İNTİBAK	TOPLAM
1.SINIF GSM	0	0	0	0	0
2.SINIF GSM	1	0	4	0	5
3.SINIF GSM	5	1	0	0	6
SIHHİ MÜESSESE	77	2	0	0	79
TOPLAM	83	3	4	0	90

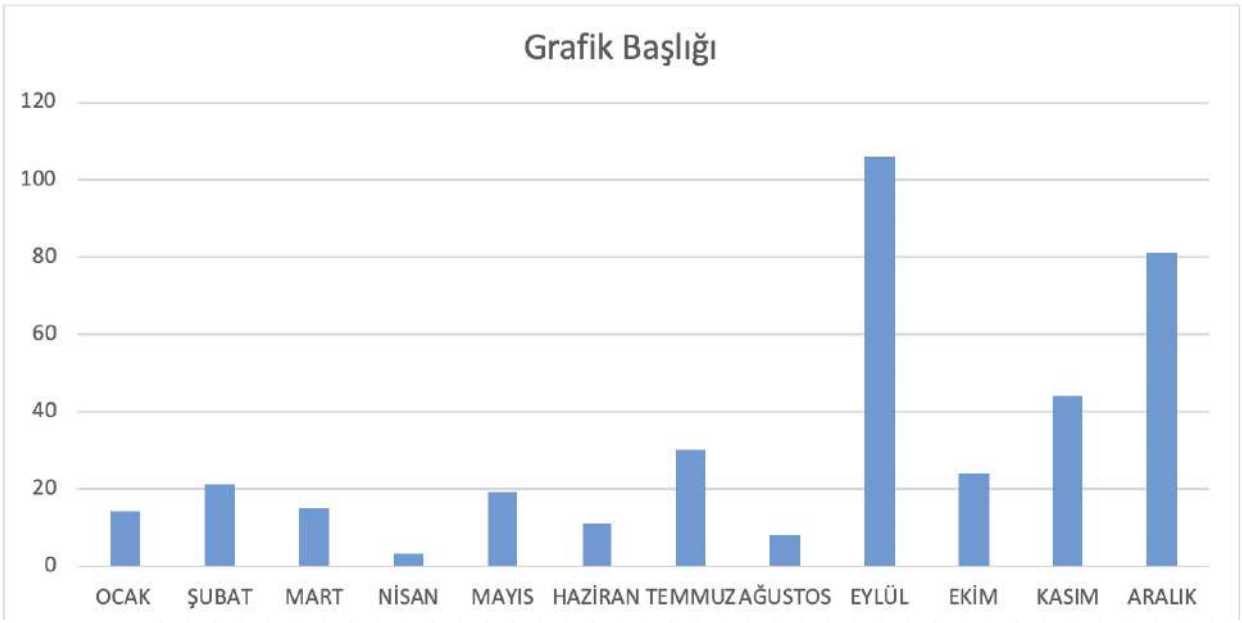
2025 YILI BAZ İSTASYONLARI YER SEÇİM BELGESİ

YAKUTİYE	PALANDÖKEN	UZUNDERE	İSPİR	OLTU	NARMAN	TOTUM	AŞKALE	TOPLAM
2	1	1	1	1	1	1	1	9

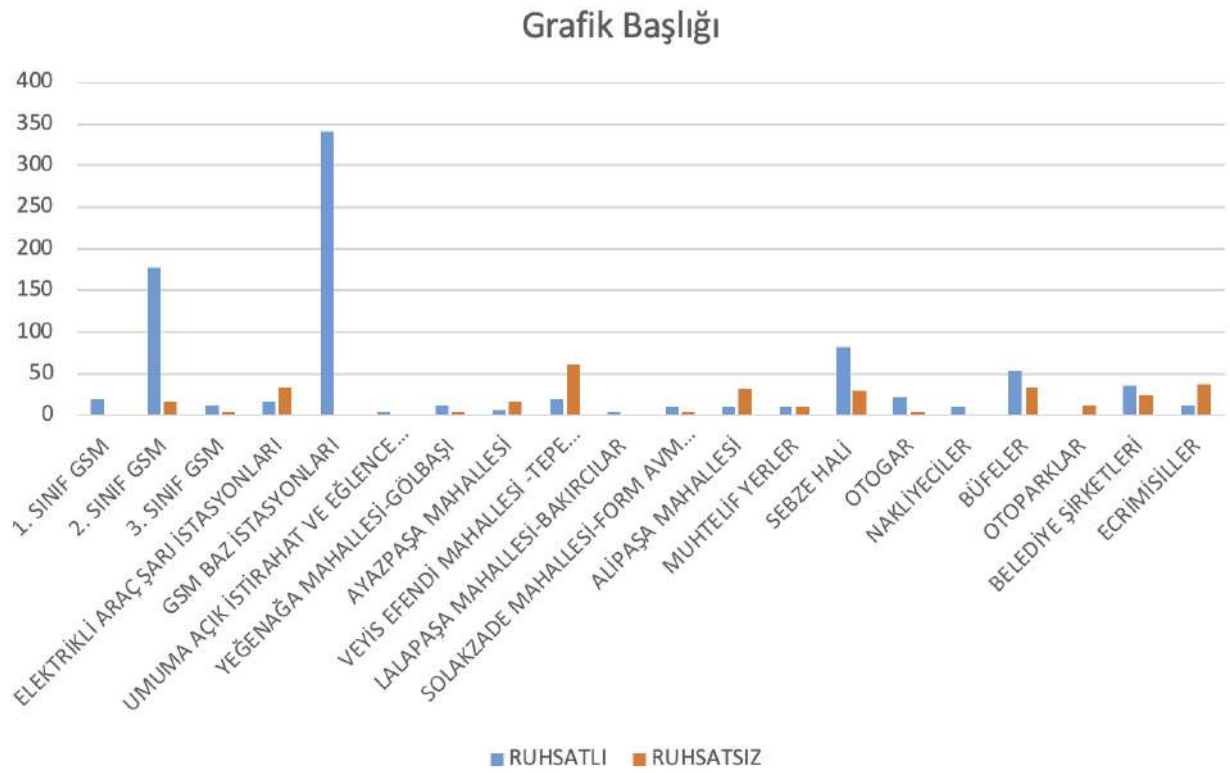
2025 YILI GELİR TABLOMUZ

RUHSAT ÜCRETİ	YSB ÜCRETİ	TOPLAM
1.751.103,00 TL	160.513,00 TL	1.911.613,00 TL

2025 AYLARA GÖRE DENETLEME GRAFİĞİ



2025 YILI RUHSAT DURUM GRAFİĞİ



HAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Dükkân sayısı ve donanım,

Sebze Halimiz Modern Sebze hallerinden olup, çalışma kapasitesi geniş, tüketiciye sağlıklı ve rahat bir şekilde, Yaz ve Kış hizmet vermektedir. Halin temizliğine itina gösterilmekte olup, biriken çöpler Hal dışına nakledilmektedir. Kış aylarında biriken karlar anında temizlenip dışarı çıkarılmaktadır. Çöp yerleri devamlı dezenfekte edilmektedir.

Sebze Halimizde 102 kabzımal faaliyet göstermektedir. Ayrıca; Kahvehane, Market, Lokanta hizmetleri verilmekte olup, 5957 sayılı kanunla çıkarılan yönetmenlikler doğrultusunda yönetilmektedir.5957 Sayılı Kanun gereği tarafların haklarının korunması ve ticari güvenin sağlanması amacıyla esnaflarımızdan teminat mektupları alınmıştır. Her yıl bu miktar yıllık kira tutarı olarak değişmektedir. Hal Güvenliği Gündüz ve Gece Özel Güvenlik birimi tarafından sağlanmakta olup, önemli polisiye olayı vuku bulmamıştır.

Hal deki iş yerlerinin devredilmesi,

Haldeki kiracının ölümü halinde; mirasçılarına intikalinde devir 3 ay içerisinde yapılır ise devir ücreti alınmaz. Üç ay geçtikten sonraki devirlerde ücret tahsil edilir. Haldeki iş yerlerinin kendi aralarında yer değiştirmelerinde ücret alınır. Tüzel kişiliklerde devir: Normal devir ücreti üzerinden devredilen hisseler oranında alınır. Gerçek kişilikten Tüzel kişiliğe geçişlerde: Kiracının şirket ortağı alması halinde normal devir ücreti üzerinden, alınan ortakların hisseleri oranında devir ücreti alınır. Usul ve fürular arasındaki devirlerden; normal devir ücretinin 1/4'ü alınır. Bu ücretleri devir alan öder. Yıllık kira bedeli üzerinden % 6 oranında teminat alınır

Hal Kayıt Sistemi ve Sebze-Meyve Halindeki iş ve işlemler,

Hal Kayıt Sisteminden 2025 tarihli geriye doğru Şehir dışından Kurumumuza gelmesi gereken rüsum alacaklarımızın tahsili için Sistem üzerinden borçlu listesi çıkarılarak ilgili şahıslara konu hazırlanan matbu evrakla bilgilendirilmiş ve tahsilâtı sağlanmıştır. Haldeki elektrik sorununu çözmek için Hal Elektrik Santralini güçlendirme amacıyla (mevcut 50 V'luk sigortaların yerine 120 V' lik sigortalar) konuldu. Haldeki elektrik sarfiyatını azaltmak için gerekli çalışmalar yapılıp Hal Hizmet binası aydınlatan 64 aydınlatma aracı (ampul, floresan lamba) sayısı 40'a düşürülmüştür. Hal İlan Panoları yenilenerek bir adet Hal girişine bir adet de hizmet binasına içerisine konularak hazır hale getirildi.11.04.2018 tarihinde Dükkân devirleri ile alakalı çıkan Meclis Kararı Esnafa anons ve Hal İlan Panosuna asılarak duyuru yapıldı. Hal Müdürlüğünde Teminat kayıt defteri kullanılmaktadır. Bakanlığın talimatıyla çift unvanlı esnaflar dilekçe karşılığında tek unvanlı yapıldı. Sebze-Meyve Halinde; hijyen sağlama adına sezon boyunca rutin olarak dükkân sundurmaları ve alan yıkatılmıştır. Halimizde her ayın ilk üç günü içinde TÜİK ile ortak kullanılan resmi veri giriş sistemine yıl boyunca düzenli olarak sebze-meyve aylık ortalama fiyatları bildirilmektedir. Halimizin komple asfalt tadilatı yapılmıştır. Halimizin giriş kapısı kemer biçiminde yeni yapılmıştır. Hal içerisinde bulunan kasacılar ve sepetçiler yangın tehlikesine karşı Hal dışarısına çıkarılmıştır. Hal dükkânlarının çatı sacları yenilemesi devam etmektedir. Halimizin kamera sistemleri yenileme çalışmaları devam etmektedir. Halimizde yapılan Dükkân devirlerinden devir ücreti belediyemiz veznesine esnaf tarafından yatırılmıştır. Halimize gelen Sebze ve meyvelerden doğan Rüsum hesabına yaklaşık esnaflar tarafından yatırılmıştır. Hal Hakem Heyeti'nin Ticaret İl Müdürlüğü tarafından oluşturulduğu, bu konu ile ilgili yetki ve sorumlulukların 5957 sayılı Kanun uyarınca 01.01.2012 tarihinden itibaren Ticaret İl Müdürlüklerine devredildiği beyan edilmiş ve incelenmiştir. Ticaret Bakanlığının belirlediği, Erzurum-Aşkale Çiğdemli Köyü karayolları denetim kontrol noktasında posta günleri Hal Zabıtası ve Hal personeli ile birlikte faturasız, künyesiz sisteme kaydedilmeden gelen sebze ve meyvelerin denetimleri devam etmektedir. Kayıt dışı gelen mallar hakkında gerekli işlemler yapılmaktadır. Sebze ve meyve halinde toplam (106) Tüccar ve komisyoncunun faaliyet göstermektedir Halimizde bulunan dükkânlar 10(on) yıllığına kiralanmaktadır. 13.05.2025 tarihinde dükkân kiralarının süreleri bitmiş olup, Meclis Başkanlığının oluru ile 10(on) yıl süreyle yeniden kiralanmıştır.

FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

2025

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

YOL YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Yakutiye Ömer Nasuhi Bilmen Mahallesi

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
KOMBİNA CADDESİ	ASFALT	TON	610

Yakutiye Ömer Nasuhi Bilmen Mahallesi

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
İSTANBUL KAPI CADDESİ	ASFALT VE PMT	TON	540

Yakutiye Lalapaşa Mahallesi

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
ORHAN ŞERİFSOY CADDESİ	ASFALT VE PMT	TON	570

Yakutiye İLÇESİ ŞÜKRÜPAŞA MAHALLESİ

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
MEHMET SEKMEN BULVARI VE SELAMİ ALTINOK CADDESİ, NEŞET ERTAŞ CADDESİ	ASFALT	TON	1281
	YAĞMUR SUYU HATTI	M	103

Yakutiye Lalapaşa Mahallesi

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
ŞIH KÖY CADDESİ.	ASFALT	TON	5.003

Yakutiye ilçesi kurtuluş mahallesi

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
TORTUM YOLU PASİN OTOGAZ	ASFALT	TON	1.965
	YAĞMUR SUYU HATTI	M	111

Yakutiye ilçesi kurtuluş mahallesi

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
ORHAN GAZİ CADDESİ	ASFALT	TON	510
	YAĞMUR SUYU HATTI	M	1033

Yakutiye ilçesi lala paşa mahallesi

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
OTOGAR ÇEVRESİ	ASFALT	TON	500
	BORDÜR	M	346
	TRETUVAR	M^2	553
	YAĞMUR SUYU	M	78

Yakutiye İlçesi Rabia Ana Mahallesi

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
RECEP AKDAĞ CADDESİ	ASFALT	TON	338

Yakutiye İlçesi Rabia Ana Mahallesi

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
RECEP AKDAĞ CADDESİ	ASFALT	TON	121

Yakutiye İlçesi Mumcu Mahallesi

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
ÇAYKARA CADDESİ	ASFALT	TON	140

OKUL VE KURUM BAHÇELERİNDE Ki ÇALIŞMALARIMIZ

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
HAVA ALANI VİP OTOPARKI 15 TEMMUZ MESİRE ALANI ŞAİR NEFİ İLKOKULU ERZURUM LİSESİ KÜLTÜR KURUMU İLKOKULU ERZURUM BÖLGE ADLİ TIP KURUMU ERZURUM SPOR TESİSİ HAVA MEYDAN KOMUTANLIĞ ŞÜKRÜPAŞA CEZA EVİ DSİ 81. ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ ERZURUM EMNİYET GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YILDIZKENT POLİS LOJMANLARI YÜKSEK İRTİFA KAMP MERKEZİ AZİZİTE YÜKSEK GÜVENLİKLİ CEZA İNFAZ KURUMU 109.TOPÇU ALAYI	ASFALT	TON	46390
	BORDÜR	M²	1410
	TRETUVAR	M³	1180
	TAŞ DUVAR	M	1130
	YAĞMUR SUYU	M	491

CAMİ VE PARK ÇEVRE DÜZENLEMELERİ

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
SANCAK CAMİ BAHÇESİ HALK PAZARLARI YILDIZ KARDEŞLER CAMİ ÇOĞREŞİ ZADE ABDURREHİM SAMİ EFENDİ CAMİ ABDURRAHİM GAZİ TÜRBESİ ABDURRAHİM GAZİ MEZARLIĞI NECATİ GÜLLLÜ PARKI ILICA İLHAN VARANK MESİRE ALANI VANİ EFENDİ KONUTLARI ÜNİVERSİTE HOBİ BAHÇESİ TEKE DERESİ GÖLETİ PİKNİK ALANI BAŞÇAKMAK MAHALLESİ KURAN KURSU ERKONUT KERESTECİLER SİTESİ ADLİYE LOJMANLARI MEHMET SEKMEN PARKI HİLALKENT VEFA EVLER	ASFALT	TON	36170
	BORDÜR	M²	5973
	TRETUVAR	M³	6758
	YAĞMUR SUYU	M	232

YAKUTİYE İLÇESİ ÖMER NASUHİ BİLMEN MAHALLESİ

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
50. YIL CADDESİ	ASFALT	TON	823
	YAĞMUR SUYU HATTI	M	25

YAKUTİYE İLÇESİ KURTULUŞ MAHALLESİ

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
GÖKDENİZ CADDESİ ERTUĞRUL GAZİ CAD.	ASFALT	TON	1.350
	TAŞ DUVAR	M	323

YAKUTİYE İLÇESİ LALA PAŞA MAHALLESİ

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
MENDERES CADDESİ	ASFALT	TON	290
	YAĞMUR SUYU HATTI	M	20

YAKUTİYE İLÇESİ KURTULUŞ MAHALLESİ

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
SANAYİ SİTESİ	YAĞMUR SUYU HATTI	M	380

YAKUTİYE İLÇESİ KURTULUŞ MAHALLESİ

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
HİLALKENT MOBİLYACILAR SİTESİ SANAYİ SİTESİ	YAĞMUR SUYU HATTI	M	2080

PALANDÖKEN İLÇESİ SOLAKZADE MAHALLESİ

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
ATATÜRK BULVARI GÜNSAZAK KAVŞAĞINDAN	ASFALT	TON	1274
	YAĞMUR SUYU HATTI	M	769

PALANDÖKEN İLÇESİ YUNUS EMRE MAHALLES

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
SANAYİ SİTESİ	ASFALT	TON	4.312

PALANDÖKEN İLÇESİ ADNAN MENDERES VE SOLAKZADE MAHALLESİ

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
KOSOVA CADDESİ	ASFALT	TON	3.003
	YAĞMUR SUYU HATTI	M	265

PALANDÖKEN İLÇESİ HÜSEYİN AVNİ ULAŞ MAHALLESİ

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
YILDIZKENT AHİ TOMAN CADDESİ	ASFALT	TON	1.252
	BORDÜR	M	2565
	TRETUVAR	M^2	2726
	BARİYER	M	844
	YAĞMUR SUYU	M	79

PALANDÖKEN İLÇESİ ABDURAHMAN GAZİ MAHALLESİ

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
KOSOVA CADDESİ	ASFALT	TON	3.003
	YAĞMUR SUYU HATTI	M	63

PALANDÖKEN İLÇESİ YUNUS EMRE MAHALLESİ

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
ZAHİDE ÖZAY CADDESİ	ASFALT	TON	1.826

PALANDÖKEN İLÇESİ HÜSEYİN AVNİ ULAŞ MAHALLESİ

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
YILDIZKENT HUMA KUŞU CADDESİ	BARİYER	M	689

PALANDÖKEN İLÇESİ HÜSEYİN AVNİ ULAŞ MAHALLESİ

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
YILDIZKENT TUĞRA SOKAK(ESKİ BALIK ÇİTLİĞİ YOLU) , ALPARSLAN TÜRKEŞ BULVARI VE ŞEHİT POLİS KADİR GÜNGÖR BULVARI	ASFALT	TON	1.500
	YAĞMUR SUYU HATTI	M	3022
	TRETUVAR	M^2	8740
	BORDÜR	M	4844
	BARİYER	M	3507
	TAŞ DUVAR	M^3	2195

PALANDÖKEN İLÇESİ YUNUS EMRE MAHALLESİ

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
KAFE 25 VE DİVAN KAFE	TAŞ DUVAR	M^3	1022

PALANDÖKEN İLÇESİ YUNUS EMRE MAHALLESİ

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
DAĞ YOLU KÜRE KAFE YOLU	TAŞ DUVAR	M^3	828

PALANDÖKEN İLÇESİ YUNUS EMRE MAHALLESİ

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
ÇUKUR EVLER	MENFEZ	M^3	97

PALANDÖKEN İLÇESİ YUNUS EMRE MAHALLESİ

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
KAYAK MERKEZİ JANDARMA YOLU	BORDÜR	M	223
	TRETUVAR	M^2	2228

AZİZİYE İLÇESİ SALTUKLU MAHALLESİ

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
ATALAY CADDESİ ,YUNUS SOKAK, KAYI SOKAK, EMİRŞEYH CADDESİ	ASFALT	TON	1.100
	YAĞMUR SUYU HATTI	M	1416

AZİZİYE İLÇESİ GEZ KÖY MAHALLESİ

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
GEZKÖY CAMİ ÖNÜNDEKİ YOL	ASFALT	TON	348
	YAĞMUR SUYU HATTI	M	58

AZİZİYE İLÇESİ SALTUKLU MAHALLESİ

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
ATALAY CADDESİ ,YUNUS SOKAK, KAYI SOKAK, EMİRŞEYH CADDESİ	ASFALT	TON	495
	BORDÜR	M	640
	TRETUVAR	M^2	1064

AZİZİYE İLÇESİ GEZ KÖY MAHALLESİ

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
PROF. İHSAN DOĞRAMACI BULV. BAĞLANTI YOLU	ASFALT	TON	810
	YAĞMUR SUYU HATTI	M	4093

AZİZİYE İLÇESİ SELÇUKLU MAHALLESİ

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
DADAŞKENT ÇEVRE YOLU	ASFALT	TON	5.760
	YAĞMUR SUYU HATTI	M	1.300
	TRETUVAR	M^2	4.500

AZİZİYE İLÇESİ SELÇUKLU MAHALLESİ

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
KONAKLI GAZOZ FABRİKASI YOLU	BARİYER	M	8.703

AZİZİYE İLÇESİ SELÇUKLU MAHALLESİ

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
2. ORGANİZE SANAYİ	YAĞMUR SUYU HATTI	M	636

AZİZİYE İLÇESİ ILICA MAHALLESİ

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
ILICA TERMAL TESİSLERİ	ASFALT	TON	640

AZİZİYE İLÇESİ ILICA MAHALLESİ

CADDE MEVKİİ	HİZMET İÇERİĞİ	BİRİMİ (MT, TON, M2)	METRAJ
YAVUZ SELİM CADDESİ	ASFALT	TON	2.200

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

2025

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Gençlik Ve Spor Şube Müdürlüğü

Antalya Erzurum Günleri

Erzurumun Kurtuluşu

Karayazı Ters Lale Festivali

Karayazı Ters Lale Festivali

19. Araç Filomuzun Açılış Töreni

Antalya Erzurum Günleri

Erzurum Kahvaltı Festivali

Klasik Otomobil Fuarı

30 Ağustos Zafer Bayramı

Konaklı Gözkyüzü Gözlem Etkinliği

Tarım Ve Hayvancılık Fuarı

Cumhuriyet Bayramı 29.10.2025

Kitap Fuarı 21.11.2025

GENÇLİK VE SPOR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Yaz Spor Okulları

Kış Spor Okulları

NO	KATILDIĞI PROGRAM	TARİH
1	KARS SARIKAMIŞ ŞEHİTLİK PROGRAMI	04-05.2025
2	KIŞ OYUNLARI AÇILIŞ PROGRAMI	06.01.2025
3	ARDAHAN ÇILDIR BUZ FESTİVALİ	14-15.02.2025
4	İSPİR KURTULUŞU	25.02.2025
5	PAZARYOLU KURTULUŞU	27.02.2025
6	AŞKALE KURTULUŞU	03.03.2025
7	EİT AFAD PROGRAM VE YÜRÜYÜŞ	05.03.2025
8	BAKAN KARŞILAMA	08.03.2025
9	ERZURUM KURTULUŞU	12.03.2025
10	PASİNLER KURTLUŞU	13.03.2025
11	HORASAN KURTULUŞU	16.03.2025
12	NARMAN KURTULUŞU	04-05.2025
13	OLUR KURTULUŞ	04-05.2025
I4	ŞENKAYA KURTULUŞ	04-05.2025
15	POLİS HAFTASI	10.04.2025
16	TURİZM HAFTASI	
17	KUDAKAF AÇILIŞI	
18	EİT RESMİ AÇILIŞ PROVASI	
19	SOLO TÜRK	
20	EİT RESMİ AÇILIŞ PROVASI	25.04.2025
21	EİT RESMİ AÇILIŞ	26.04.2025
22	ENGELLİ HAFTASI	14.05.2025
23	19 MAYIS KUTLAMALARI	19.05.2025
24	19 MAYIS AKŞAM FENER ALAYI	19.05.2025
25	KARAYAZI	25.05.2025
26	AĞRI BİLİM FESTİVALİ	26-27.05.2025
27	KIZILAY HAFTASI	11.06.2025
28	3 TEMMUZ MEHTER	03.07.2025
29	15 TEMMUZ MEHTER	15.07.2025
30	SÜNNET ŞÖLENİ	21.07.2025
31	23 TEMMUZ MEHTER	23.07.2025
32	KÖPRÜKÖY MEHTER	28.07.2025
33	KAHVALTI ŞENLİĞİ	30.07.2025
34	HALK MARKET AÇILIŞI	30.07.2025
35	GAZİANTEP ERZURUM GÜNLERİ	29-30-31.07.2025
36	HORASAN AÇILIŞ TÖRENİ	04.08.2025
37	MHP KURUL PROGRAMI	09.08.2025
38	KLASIK ARABALAR PROGRAMI	10.08.2025
39	KARS ANİ PROGRAMI	16.08.2025
40	PAZARYOLU MEHTER	17.08.2025
41	PROF.DR. İHSAN SÜREYYA SIRRI EĞİTİM MERKEZİ AÇILIŞI	

NO	KATILDIĞI PROGRAM	TARİH
42	YILDIZKENT HALK PAZARI AÇILIŞI	
43	SANAYİ HALK PAZARI AÇILIŞI	
44	GELENEKSEL ATÖLYE AÇILIŞI	21.08.2025
45	RAHVAN AT YARIŞMASI PROGRAMI	24.08.2025
46	TEMEL ATMA PROGRAMI	25.08.2025
47	DİL VE EDEBİYAT KONAĞI AÇILIŞI	27.08.2025
48	30 AGUSTOS ZAFER BAYRAMI	30.08.2025
49	KALE ÖNÜ GÖSTERİ	30.08.2025
50	SÜNNET DÜĞÜNÜ	31.08.2025
51	TARIM FUARI	02.09.2025
11	HALK PAZARI AÇILIŞI ŞÜKRÜPAŞA	02.09.2025
12	ŞEHİRİÇİ GÖSTERİ	04.09.2025
13	VAKIF OKULLARI	08.09.2025
I4	AHİLİK HAFTASI	23.09.2025
15	ŞEHİTLER VE GAZİLER HAFTASI	18.09.2025
16	KAĞIZMAN MEHTER	30.09.2025
17	HİLALKENT HALK MARKET AÇILIŞI	10.10.2025
18	AŞKALE TEMEL ATMA	13.10.2025
19	EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ	11.10.2025
20	KARS / DİGOR	21.10.2025
21	KARS / SUSUZ	02.11.2025
22	ENGELLİ HAFTASI	14.05.2025
23	PASİNLER TEMEL ATMA TÖRENİ	07.11.2025
24	ALIŞVERİŞ FUARI AÇILIŞ	07.11.2025
25	TABYALAR YÜRÜYÜŞ	09.11.2025
26	ABDURRAHMAN GAZİ TOKİ MARKET AÇILIŞI	20.11.2025
27	KİTAP FUARI AÇILIŞ	21.11.2025
28	ENGELLİLER HAFTASI	03.12.2025
29	ŞENKAYA BARDIZ	24.12.2025
30	ENGELLİLER PROGRAMI	29.12.2025

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK DAİRE BAŞKANLIĞI

2025

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İklim Değişikliği Eğitim Bültenleri

1-İklim değişikliğiyle mücadele kapsamında, Millî Eğitim Bakanlığı'na bağlı okullarla imzalanan.
2-protokoller doğrultusunda hazırlanan İklim Değişikliği Eğitim Bültenleri, uzman ekiplerimizce.
3-sunumlarla uygulanmıştır. 2025 yılı boyunca her ay bir olmak üzere toplam 12 bülten,
4-öğrenciler ve eğitim paydaşlarıyla buluşturularak kent genelinde farkındalık artırılmıştır.

İklim Değişikliği, Sıfır Atık ve Bilinçlendirme Afişleri

Erzurum Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı tarafından hazırlanan farkındalık afişleri, toplumun çevresel sorumluluk bilincini artırmayı, iklim değişikliği ve sıfır atık konularında farkındalık oluşturmayı, bireyleri sürdürülebilir yaşam alışkanlıklarına teşvik etmeyi ve Erzurum'un çevresel sürdürülebilirlik hedeflerine katkı sağlamayı amaçlamaktadır. 12 farklı yeni nesil (animasyonlu afiş) bilgilendirme ve farkındalık tasarımları 2025 yılında tamamlanarak bazı projelerde gösterime girmiş 2026 itibariyle dönem dönem billboarlarda süreli eğitim yayını olarak çıkması planlanmaktadır.

İklim Değişikliği, Sıfır Atık ve Bilinçlendirme Eğitimleri

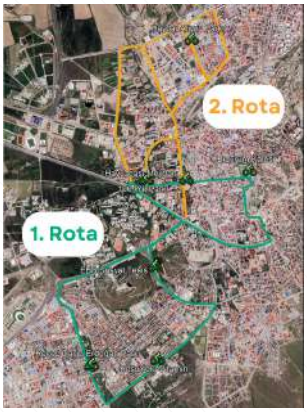
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Bilinçlendirme Eğitimleri kapsamında toplamda 165 okulda, 13672 öğrenciye ve 1037 öğretmene eğitim verildi. Bu okullar; 60 ilkokul, 48 ortaokul, 47 lise ile Erzurum Teknik Üniversitesi ve Atatürk Üniversitesi'ndeki 4 fakülteden oluşmaktadır.
2025 Güz Döneminde: 1446 öğrenci ve 61 öğretmene eğitim verilmiştir.
Genel Toplamda: 405 büzgülü çanta, 1566 düz çanta, 1103 rozet, 1391 tohumlu kurşun kalem, 1536 tohumlu tükenmez kalem, 1201 bez kalemlik,1527 boyama kitabı, 1162 hikâye kitabı, 1474 tohumlu saksı ve 977 anahtarlık ve 1415 kitap ayracı öğrencilere ulaştırılmıştır.

Hava Kalitesi İzleme Projesi

Kent merkezimizde, hava kalitesini izlemek ve incelemek amacıyla ilk etapta 20 adet hava kalitesi ölçüm cihazı, çözüm ortağımız olarak ARGE çalışmaları yürüten HAZİMATE ile yerleştirilmiştir. Bu cihazlar, CO2 (karbon dioksit), CH2O (formaldehit), TVOC (uçucu organik ürünler), PM10 ve PM2.5 (partikül madde), sıcaklık ve nem gibi önemli değerleri ölçmektedir. Böylece kentimizin sokaklarının hava kalitesi anlık olarak takip edilmekte ve sürekli olarak doğrulanmaktadır. Bu sistem, hem çevre sağlığı hem de halkımızın yaşam özgürlüğünü artırmak için önemli bir adımdır. Ayrıca ilgili cihazların akredite sürecinde önemli bir rol oynayan Daire Başkanlığımız ilgili çalışmalarla ARGE faaliyetleri yürütmeye devam etmektedir.

Bisiklet Yolu Projesi

Şehrimizde çevre dostu ve sürdürülebilir ulaşım çözümlerinin yaygınlaştırılması amacıyla hayata geçirilecek olan Bisiklet Yolu Projesi, toplam 23,5 kilometre uzunluğunda iki ayrı rotadan oluşacaktır. Proje kapsamında, yalnızca bisiklet yollarının yapımı değil, aynı zamanda bu yolların verimli bir şekilde kullanılması yazılım seçeneklerinin genişletilmesi ve destekli bisiklet temininin gerçekleştirilmesi de planlanmaktadır. Bu kapsamlı çalışma için Daire Başkanlığımız tarafından hazırlanan projelere Türkiye Çevre Ajansı (TÜÇA) tarafından 10.000.000 TL'lik bir destek sağlanmıştır. Projenin hayattaki bölgeleriyle birlikte, şehir içi bisiklet kullanımının yaygınlaştırılarak trafik performansının azaltılması, karbon salınımının azaltılması ve sürdürülebilir sağlıklı bir ulaşım alternatifine yönlendirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca bisiklet yollarının çevre dostu tasarımı ve akıllı yazılım çözümleriyle donatılması sayesinde, kullanıcılara güvenli ve konforlu bir sürüş deneyimi yaşamaları sunuluyor. Bu proje, hem sürdürülebilirlik hem de toplumsal sağlık açısından önemli bir adım olacaktır.



YİDEP'lere İlişkin Mevzuat Düzenleyici Etki Analizi Çalıştay Katılımı

10 Aralık 2025, Meyra Hotel Ankara' da gerçekleşen 'YİDEP'lere İlişkin Mevzuat Düzenleyici Etki Analizi Çalıştayı - Mevcut Durum Analizi ve Politika Seçenekleri' çalıştayına katılım sağlandı. Çalıştay boyunca azaltım, uyum ve finasman toplantılarında Erzurum Büyükşehir Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığının Sürdürülebilir Enerji ve İklim Eylem Planı (SECAP), Sera Gazı Envanteri (SGE) ve İklim Kurulu süreci tecrübeleri aktarıldı. Toplantı kararları ile Erzurum Büyükşehir Belediyesi çalışmaları pilot uygulamaları olarak takip edilebileceği vurgulanmıştır.

İklim Dostu Otobüs Durağı Projesi

Daire Başkanlığımız, sıfır atık politikaları açısından anlamlı bir projeyi hayata geçirmeye hazırlanıyor. Bu proje kapsamında, belediyemize ait tesislerde atıl durumda bulunan eski bir halk otobüsü, geri dönüşüm malzemelerinin yeniden değerlendirilmesiyle bir "İklim Dostu Otobüs Durağı" na dönüştürülecektir. Projenin amacı, bir araç, çevre dostu bir yaklaşımla yeniden işlevsel hale getirerek hem topluma hem de katkı sağlar. Otobüsün iç tasarımında yalnızca geri dönüştürülmüş projeler kullanılacak olup, bu sayede atıkların yeniden değerlendirilmesinin önemine dikkat çekilecektir. İklim Dostu Otobüs Durağı, insanlarımız için hem bir okuma alanı hem

de çevre bilincini artırarak bir kuzey merkezi olarak hizmet akışı. Bu yaratıcı proje, sürdürülebilirlik ve toplumsal faydayı bir araya getirerek örnek bir dönüşüm hikâyesi sunmayı hedeflemektedir.

Sıfır atık bilincini yaygınlaştırmak ve geri dönüşümü artırmak amacıyla "İklim ve Sıfır Atık Kafe" projesi hayata geçiriliyor. Kafe, iç ve dış mekanlar tamamen geri dönüştürülmüş heykeller, tablolar, masalar, sandalyeler vb. eşyalar donatılarak çevre bilinci oluşturmayı hedeflemektedir. Ayrıca ambalaj atıklarını getiren vatandaşlara özel teşvikler sunulur. Türkiye'de ilk ve tek olan İklim ve Sıfır Atık Kafe'de her haftanın sonunda yapılacak çevre bilinci etkinlikleriyle kafe, şehre yeni bir sosyal etkinlik alanı kazandırmayı amaçlıyor. "İklim ve Sıfır Atık Kafe", Lalapaşa Mahallesi Hastaneler Caddesi'nde, Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi'nin arkasında yer almaktadır. Kafenin iç ve dış tasarımları Daire Başkanlığımızca belirlenerek oluşturulup sıfır atık atölyesinde çalışmaları devam etmektedir.

Su Ayak İzi Değerlendirme Raporu

Erzurum Su Ayak İzi Raporu çalışmaları kapsamında; gerekli temel verilerin temini amacıyla ESKİ Genel Müdürlüğü, DSİ 8. Bölge Müdürlüğü, İl Tarım ve Orman Müdürlüğü ile Meteoroloji 12. Bölge Müdürlüğüarasında resmî yazışmalar gerçekleştirilmiştir.
Atatürk Üniversitesi iş birliği ile temin edilen veriler doğrultusunda su ayak izi hesaplamaları tamamlanmış, Erzurum Su Ayak İzi Raporu grafik tasarımlarıyla birlikte hazırlanarak basıma hazır hale getirilmiştir

İklim Portalı Veri Girişleri

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı olarak, İklim Portalı'na veri girişlerimiz düzenli şekilde devam etmektedir.
2025 yılı içerisinde gerçekleştirilen afiş çalışmaları, akademik çalışmalar, bilinçlendirme ve eğitim faaliyetleri, farkındalık projeleri ile uluslararası çalışmalara ilişkin veriler, sistem üzerinden kayıt altına alınmıştır

iklim portal

Yakutiye, Aziziye Ve Palandöken İlçelerinde Hava Kirliliğinin Önlenmesi Amacıyla Doğalgaz Dönüşüm Projesi

Şehrimizde ki hava kirliliğini azaltmak amacıyla Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığının hibe programlarından yararlanarak, hava kalitesinin iyileştirilmesi kapsamında Daire Başkanlığımız tarafından hazırlanan proje doğrultusunda 6.000.000₺ hibe ile şehrimizde hava kirliliğini azaltmak için büyük bir adım atmış olduk. Erzurum Büyükşehir Belediyesi tarafından "Yakutiye,

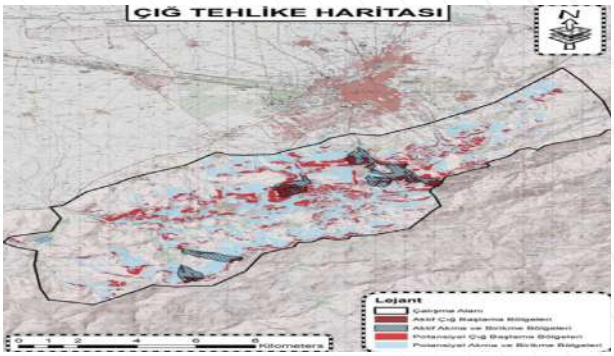
Aziziye ve Palandöken İlçelerinde Hava Kirliliğinin Önlenmesi Amacıyla Doğalgaz Dönüşüm Projesi" yapılmıştır. Proje kapsamında Erzurum Dumlu Mahallesi seçilmiştir. Proje kapsamında 81 adet hanenin doğalgaz, kalorifer, kolon vb. tesisatının ve tüm imalatların yapım işi tamamlanmıştır.

DEPREM ZEMİN İNCELEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

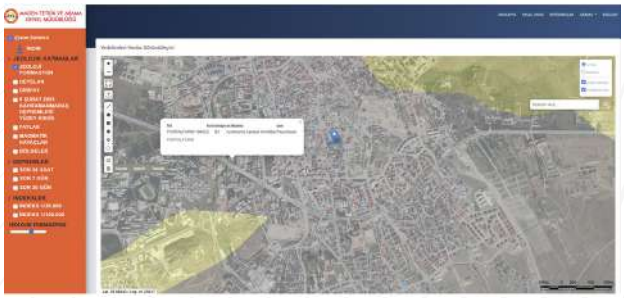
2025 Yılı İçerisinde Yapılan Zemin Etüt Sayıları
Yakutiye:18
Palandöken:8
Pasinler:1

Ilıca Kentsel Dönüşüm Zemin ve Temel Etüt Raporu

llıca Mah. 10120/12-39 parselleri arasında zemin ve temel etüt raporu hazırlanmıştır.
Söz konusu iş kapsamında;
12 Adet Zemin Sondajı (20-40m)
6 Adet Sismik Kırılma/MASW
3 Adet Mikrotremör
Çalışması gerçekleştirilmiştir.
Zemin Bilgi Sistemi Veri Girişi
Kasım ayında uygulamaya konulan ZBS Sistemi, zemin ve temel etüt raporlarında yer alan kritik verilerin dijital ortama taşındığı entegre bir platformdur. Bu sistem sayesinde Erzurum ve çevresine ait zemin verileri güncel, düzenli ve kolay erişilebilir bir yapıya kavuşmuştur. Ada ve parsel değişikliklerinden bağımsız olarak etüt sınırları üzerinden doğru sorgulamalar yapılabilmekte ve parsellerin zemin etüt durumları hızlı ve güvenilir bir şekilde değerlendirilebilmektedir.



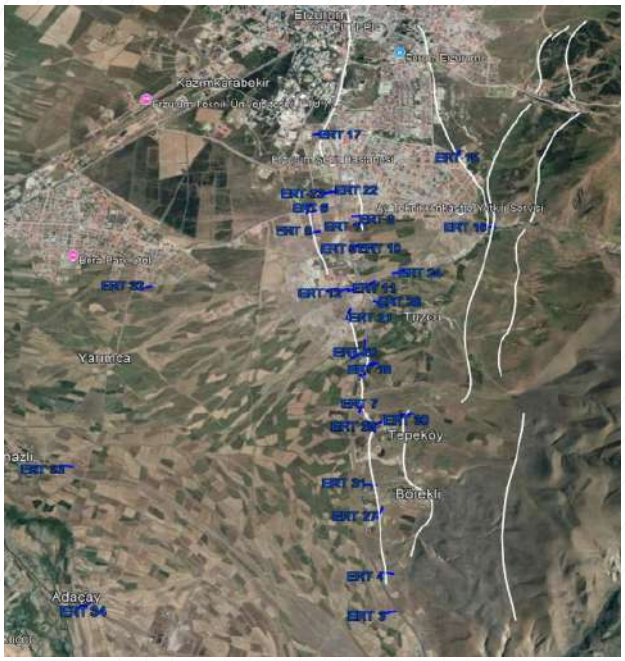
Taşambarlar Güçlendirme Projesi
Çalışma sahasında Zemin ve Temel Etüt Raporu; Aydıner Mühendislik tarafında 21/08/2025 tarihinde hazırlanarak 06/09/2025 tarihinde daire başkanlığımız tarafından onaylanmıştır.
Arazi Çalışmaları Kapsamında
8 adet Zemin Sondajı
4 adet Sismik Kırılma/Masw
2 Adet Mikrotremör
Çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
Çalışma sahasında 8 adet sondaj çalışması yapılmıştır. Herbir kuyunun derinliği 20m olup toplam 160m sondaj çalışması yapılmıştır.
Toplamda 18 adet elek analizi, 10 adet birim hacim ağırlık deneyleri yapılmıştır

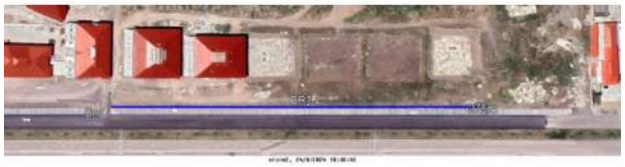


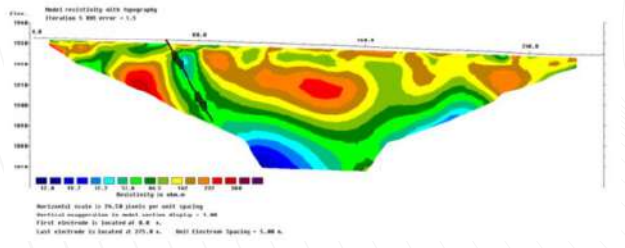
Sahada yapılan çalışmalar neticesinde alüvyon kalınlıklarının ve zemin durumunun 700m seviyelerine kadar bilgi edinilmiştir.

Elektrik Rezistivite Tomografi Yötemi

İnceleme alanında ERT çalışmalarında "Wenner-Schlumberger Elektrot Dizilimi" kullanılarak 35 noktada 275m Profil uzunluğunda elektrik özdirenç çalışması yapılmıştır. Modellemelere sonrasında elde edilen 2-boyutlu elektrik özdirenç yapı kesitleri bölgenin jeolojisi, saha gözlemleri ve literatür bilgilerine göre yorumlanmıştır.





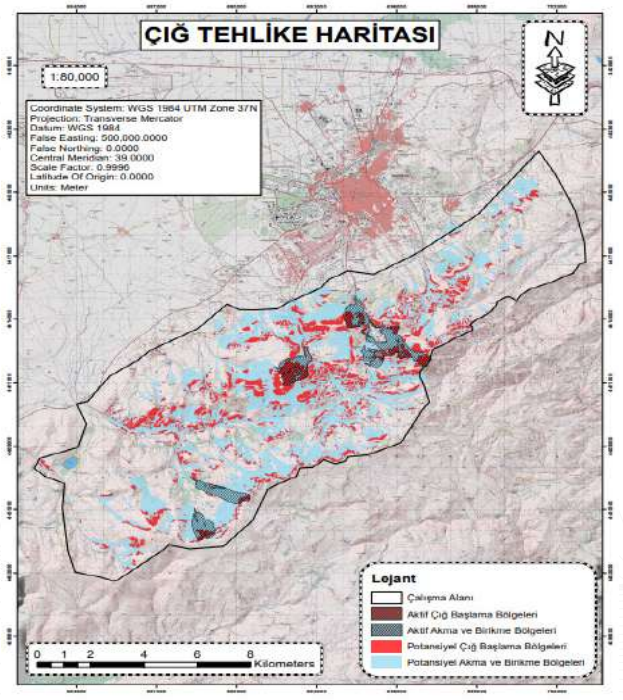


Kesitlerde yüksek özdirençten düşük özdirenç ani geçişlerin olduğu kesimler, düşük özdirençten ani yüksek özdirenç geçişleri veya tabaka sınırlarındaki değişleri olası anomalilere sebep olan Fay lara ait olabileceği düşünülerek kesitler üzerinde çizilmiştir.

Depreme Dirençli Kentsel Dönüşüm Erzurum Çalıştayı Düzenlendi.

Bu çalıştay, Erzurum'un deprem risklerini azaltmaya yönelik bilimsel ve pratik çözüm önerileri sunmuştur.

Palandöken Dağı Mikrobölgeleme Etüt Çalışması Kapsamında Çığ Etüt Raporu Hazırlandı.



Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı, Çölleşme ve Erezyonla Mücadele Genel Müdürlüğü tarafından Erzurum İli Palandöken Kültür, Turizm, Koruma ve Gelişim Bölgesi için hazırlanan Çığ Tehlike Değerlendirme Raporu, bölgedeki potansiyel çığ risklerini belirlemeyi ve bu risklere

karşı alınabilecek önlemleri detaylandırmayı amaçlamaktadır. Çalışmada, 5 metre çözünürlüklü sayısal arazi modelleri ve meşcere haritaları kullanılarak çığ tehlike haritaları hazırlanmıştır. Potansiyel çığ başlama, akma ve birikme bölgeleri, eğim, yükselti, arazi eğriliği ve bitki örtüsü gibi topografik ve çevresel parametreler dikkate alınarak belirlenmiştir. Rapor, aktif ve pasif çığ kontrol önlemleri üzerinde durarak, çelik kar köprüleri, kar ağları gibi teknik çözümler ve çığ tehlikesi olan alanlarda yapılaşmadan kaçınma gibi yaklaşımlar önermektedir. Ayrıca, meteorolojik verilerin takibi için kar gözlem istasyonlarının kurulması ve riskli alanlarda geçici önlemler alınması gerektiği vurgulanmıştır. Bu değerlendirme, hem doğal afet yönetiminde hem de planlama süreçlerinde kullanılmak üzere temel bir veri seti sunmaktadır.

2025 Yılında Kontrol ve Onaylanan Parsel Bazlı Zemin Etütler

2025 yılı itibariyle Büyükşehir Belediyemiz tarafından yürütülen projelere ait zemin ve temel etütlerinin kontrol ve onay işlemleri Şube Müdürlüğümüzce yürütülmektedir. 2025 yılı içerisinde Yakutiye, Palandöken ve Aziziye İlçelerinde rapor inceleme ve onay işlemi yapılmıştır.

Tarihi Taş Ambarlar Duvar ve Zemin Yapısının GPR (Radar Yöntemi) İle İncelenmesi ve Raporlanması

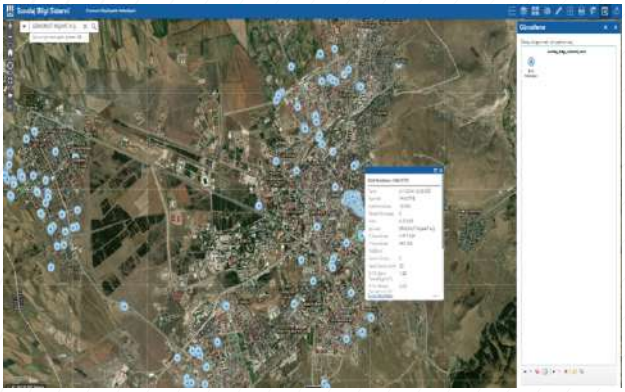
Erzurum İli, Yakutiye İlçesi, İbrahimpaşa Mahallesi, kadastronun 578 ada 1 parseli üzerinde yer alan "Tarihi Taş Ambarlar" yapısı içerisinde bulunan boyut ve konumları belirlenen duvarları ile yapının tamamına ait tabanın restorasyon uygulaması öncesinde GPR (Yer Radarı)'yla belirtilen kriterlerde analiz edilerek haritalanması/raporlanması yapılmıştır. Yapıya ait özgün duvarlarda GPR Ölçümü 1.6 Ghz Anten ile 0-80cm derinliğinde 10x10cm örnekleme aralığında toplam 100.420 metre alanda duvar araştırılması yapılmıştır. Yapının tabanında GPR ölçümü 400 Mhz Anten ile 4 metre derinliğinde 50x50 cm örnekleme aralığında toplam 22.964 metre alanda zemin araştırılması yapılmıştır.

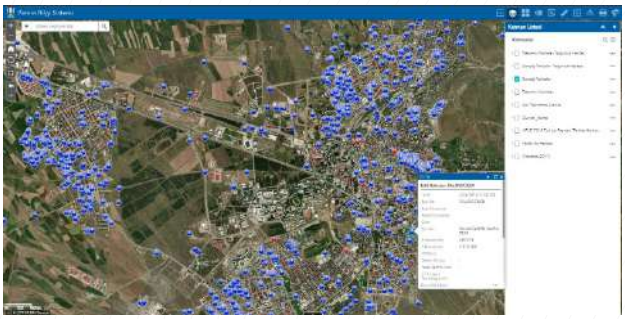
İlçe Belediyelerine Bilinçlendirme Toplantısı

Eğitim çalışmaları kapsamında 2025 yıllarında ilçe belediyelerinde görevli teknik personellere Zemin ve temel etütleriyle ilgili yürürlükteki mevzuat konusunda bilgilendirme eğitimleri verilmiştir.

Zemin Bilgi Sistemi Veri Girişi

İlimiz genelinde yapılan Parsel bazında ve imar planına esas zemin etüt çalışmalarına ait verileri bir platformda toplamak ve analizlerini yapmak amacıyla "Zemin Bilgi Sistemi (ZBS)" alt yapısı oluşturulmuş olup, sisteme veri girişi güncel olarak devam etmektedir.

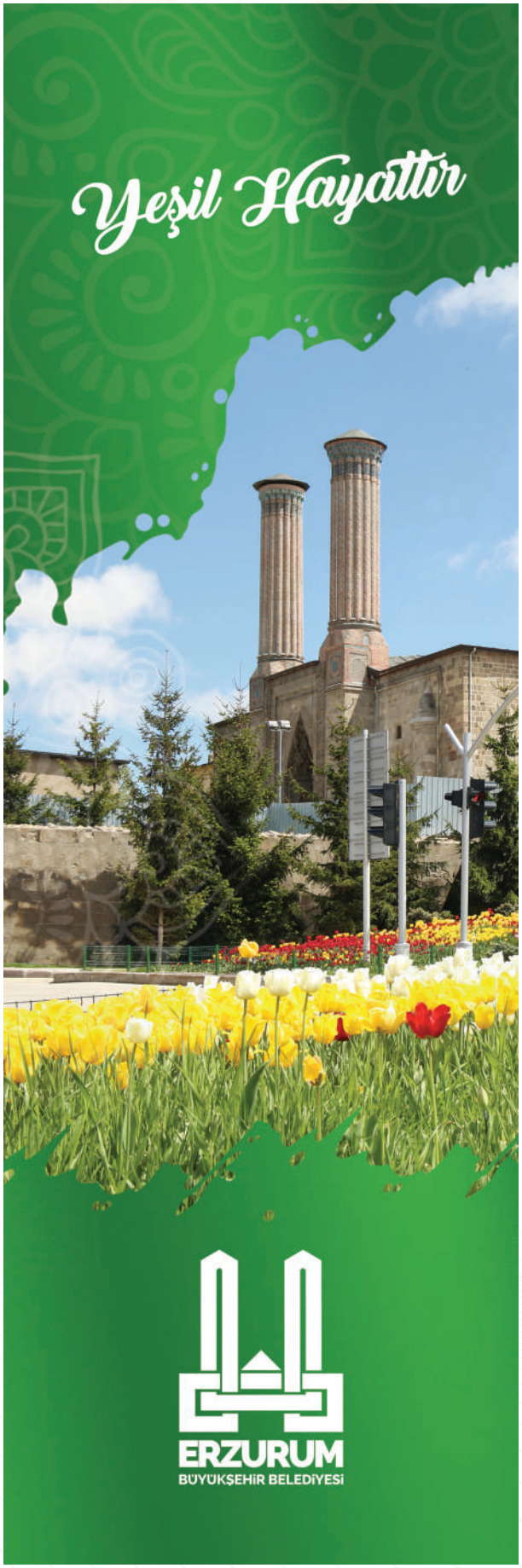


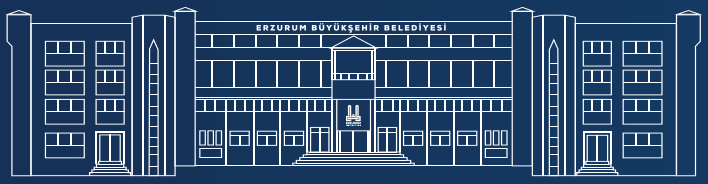


ZBS'ye aktarılan veriler ile şehrimizin zeminine ait durumu hakkında bilgi sahibi olmaktayız;

- Zemin Taşıma Gücü
- Zemin Hakim Titreşim Periyodu (To)
- Vs30 Hızları
- Yeraltı Su Seviyeleri
- Zemin Litolojisi ve Zemin Sınıfı

Haritaları oluşturulmaktadır.





İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI

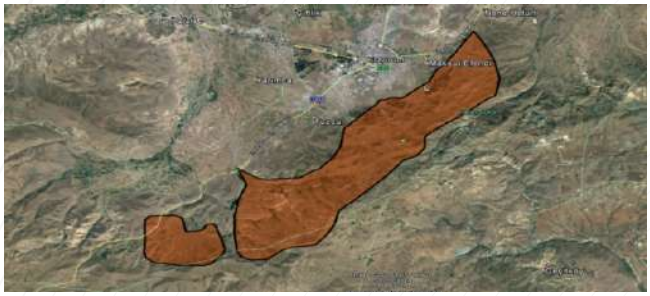
2025

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

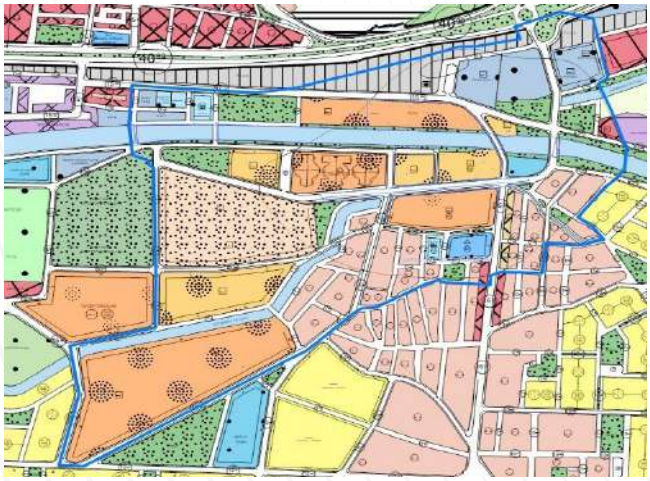
FAALİYET RAPORU

ŞEHİR PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Palandöken Dağı Kültür Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesi Çevre Düzeni Planı Revizyonu Nazım ve Uygulama İmar Planlarının Hazırlanması İşine başlanmış Planlama Çalışmaları devam etmektedir.



Erzurum İli Pasinler İlçesi Koruma Amaçlı İmar Planı yapımı işi devam etmektedir.

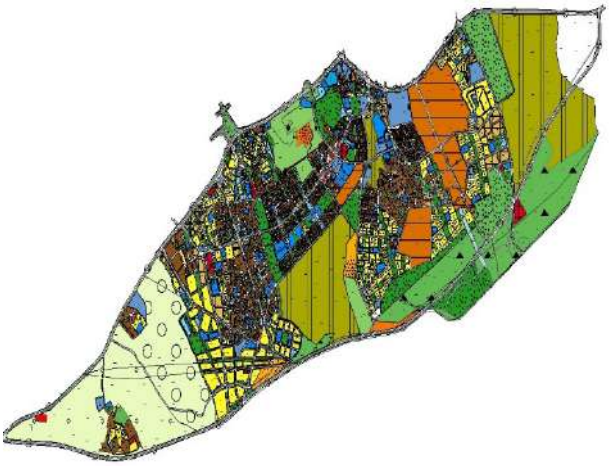


Büyükşehir Belediyemiz tarafından yapımı planlanan Ocak Mahallesi, Uzun Ahmet Mahallesi ve bir çok mahallede yapımı planlanan Güneş Enerji Santrali için imar planı, Halihazır Harita ve Jeolojik Etüt yapımı işi devam etmektedir.

İl Merkezinde Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı İlan Edilen Ve Büyükşehir Belediyemiz Sorumluluğunda Olan Alanların Nazım Ve Uygulama İmar Planlarının Hazırlanmıştır.

Merkez İlçelerimiz olan Yakutiye, Palandöken, Aziziye İlçelerinde,
Nüfusun yerleşim ihtiyaçlarının karşılanamaması,
Planın temel strateji ve politikalarını değiştirecek bölgesel ölçekli yatırımların ortaya çıkması,
Yeni verilere bağlı olarak, sonradan ortaya çıkabilecek ve bölgesel etkiye yol açabilecek arazi kullanım taleplerinin oluşması,

Yeni gelişmeler ve bölgesel dinamiklerde değişiklik olması nedeniyle yapılan revizyon imar planları İlçe Belediyeleri tarafından yapılmış Daire Başkanlığımız tarafından gerekli kontrol, Meclis ve Onama işlemleri gereçekleştirilmiştir.



Bölgesel ölçekli yatırımların ortaya çıkması nedeniyle Aziziye İlçesi Ilıca Mahallesinin güneyinde ilave Sanayi Alanı (II.OSB) ve Aziziye İlçesi Kahramanlar ve Kuşçu Mahallesi sınırları içerisinde Kuzey Çevre Yolunun güneyinde Endüstri Bölgesi planlanmıştır.

Şehrin mekânsal, sosyal ve ekonomik özelliklerine göre ulaşım ihtiyaç ve talepleri ile sürdürülebilir gelişmeyi dikkate alarak; şehir ve yakın çevresinin ulaşım sistemini, ulaşım ağını revize etmek adına Bölge Adliyesinin doğusundan, E80 Karayolunu- İhsan Doğramacı Bulvarına Bağlayan 35 m genişliğinde taşıt yolu planlanmıştır. Öte yandan Mevlana Vadisini- Harput Mahallesine bağlayan 25 m genişliğinde taşıt yolu planlanmıştır.

2025 Yılı İçerisinde Büyükşehir Belediyemiz Meclisine İlçe Belediyeleri ve Belediyemiz tarafından Sunulan 375 Adet Plan Değişikliği Dosyası İncelenerek Meclise Havale Edilmiştir.

2025 Yılı İçerisinde Daire Başkanlığımıza Çed Görüşü ve İmar Planlarına Esas Diğer Kurumlardan Gelen982 Adet Kurum Görüşüne Cevap Verilmiştir.

İl Merkezinde Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje Alanı İlan Edilen Ve Büyükşehir Belediyemiz Sorumluluğunda Olan Alanlarda 68 adet İmar Durum Belgesi düzenlenmiştir.

YAPI KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kentsel dönüşüm alanlarında ruhsatlandırılan inşaat projelerinin sahadaki ölçüm işlemleri titizlikle gerçekleştirilmekte, aynı zamanda inşaatların ruhsata, imar planlarına, teknik şartnamelere ve ilgili mevzuata uygunluğunu sağlamak amacıyla düzenli denetim ve kontroller yapılmaktadır.

İNŞAAT ÖLÇÜM VE KONTROL

Ölçüm Yapılan İnşaat Sayıları
Palandöken İlçesi : 45 Adet İnşaat
Yakutiye İlçesi : 80 Adet İnşaat
Aziziye İlçesi : 2 Adet İnşaat

Yapılan Çalışmalar kapsamında 40 Adet Kot Verme işlemi gerçekleştirilmiştir.

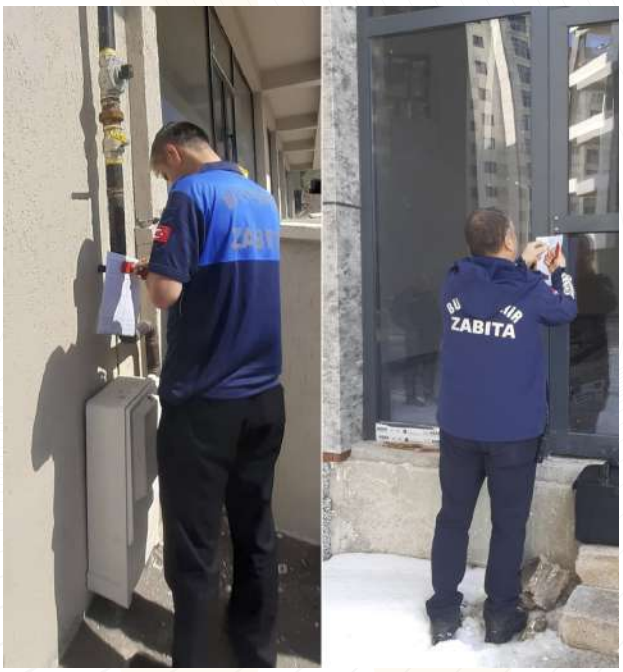
METRUK YAPI İŞLEMLERİ

İl sınırları bütününde 273 adet metruk yapı tespiti yapılmış olup Büyükşehir Belediyemizce 12 adet yapı yıktırılmıştır.

Şantiye sahalarında iş güvenliği açısından 105 adet inşaatta güvenlik işlemleri ve çevre temizliği işlemi yaptırılmıştır.

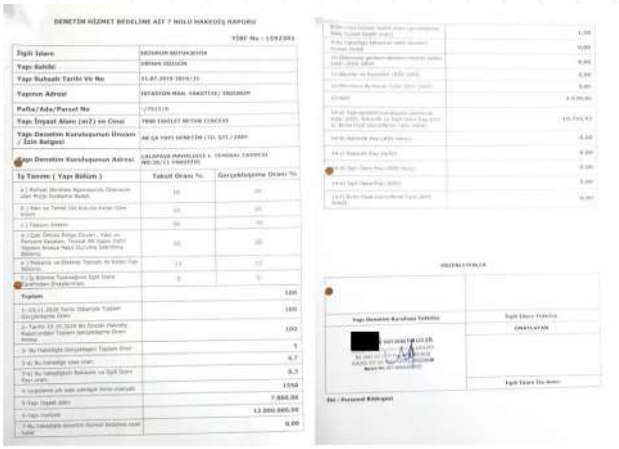
İNŞAAT KONTROL FAALİYETLERİ

3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. maddesi uygulanan inşaat sayısı 5 adet olup 42. madde uygulanan inşaat sayısı 6 adettir.



SEVİYE ONAYI VE HAKKEDİŞ

Yapı denetim kuruluşlarına ait;
185 adet hak ediş onaylanmıştır.



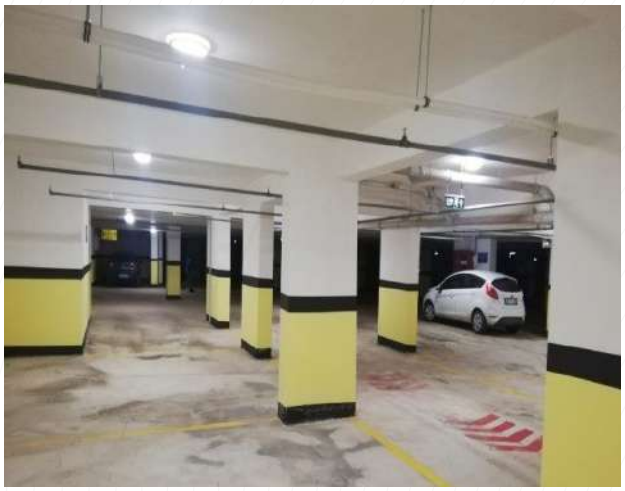
İMAR VE RUHSAT ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

YAPI RUHSATI VE İSKAN İŞLEMLERİ

5216 Sayılı Yasanın 7/c maddesi uyarınca Mülkiyeti Erzurum Büyükşehir Belediyesi ve Erzurum Büyükşehir Belediyesi İştirak Şirketlerine ait olan taşınmazlara ruhsat ve yapı kullanma izin belgesi düzenleme işlemlerini gerçekleştirmiştir.
22 Adet Yeni Yapı Ruhsatı
25 Adet Yapı Kullanma izin Belgesi.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi yetkisinde, bulunan, mülkiyeti özel (şahıs) olan taşınmazların, üzerinde yapılacak yapılara yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgesi verilmesi gerçekleşmiştir.

51 Adet Tadilat Ruhsatı
85 Adet İsim Değişikliği Yapı Ruhsatı
61 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi

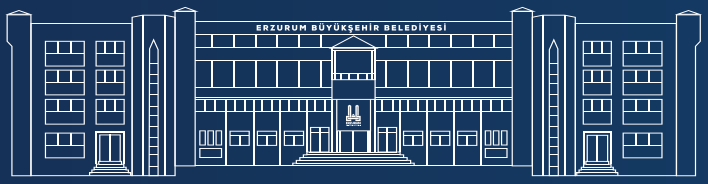


YANAN YIKILAN FORMU İŞLEMLERİ

Kentsel dönüşüm kapsamındaki 6306 sayılı afet riskli alanlardaki yıkılan ve yıkılacak yapılara yanan-yıkılan formu düzenlenmiştir.
43 Adet Yanan Yıkılan Formu

EKSPERTİZ İŞLEMLERİ

Ekspertiz Hizmetleri;
220 Adet SPK lisanslı değerleme uzmanları tarafından ruhsat dosyası inceleme işlemi gerçekleştirilmiştir.



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI

2025

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

İNSAN KAYNALARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2025 Yılı içerisinde Belediyemiz emrinde 657 sayılı Kanuna tabi olarak istihdam ettirilmekte olan memur personellerimizden, 6 (altı) memur personelimiz emekliye ayrılmış, 12 adet personelimiz naklen tayin ile gitmişler, 4 personelimiz vefat etmiştir.

Büyükşehir Belediyemiz emrinde 5393 sayılı Kanunun 49.maddesinin 3.fıkrasına tabi kadro karşılığı tam zamanlı sözleşmeli olarak istihdam 52 personel istihdam ettirilmekte iken 1 sözleşmeli personelimiz istifa ederek görevinde ayrılmıştır.

657 Sayılı Kanuna tabi memur personelin yıl içinde çeşitli sebeplerle yapılan derece ve kademe ilerlemeleri yapılarak, memur sicil defterine ve otomasyona her ay düzenli olarak işlenmekte, herhangi bir aksaklığa meydan verilmemektedir.
Tüm personellerin izin durumları özlük dosyalarının tek tek incelenmesi sonucu güncellenmiş ve birimlere gönderilmiş olup kadrolu işçiler ile memurların izinleri birimimize ulaştığı anda otomasyona, aynı zamanda bilgisayara kaydedilmek suretiyle işlenmiş, bu konuda geçen yıllarda yaşanan sıkıntılar ortadan kaldırılmaya çalışılmıştır.

Birimlerimizde istihdam ettirilen memur personellerin almış oldukları raporlar sıhhi izne çevrilmiş, işçi personelinde almış olduğu raporlar ile birlikte bir üst yazı tanzim edilerek şahısların birimlerine intikali sağlanmış ve otomasyona işlenmiştir. Ayrıca rahatsızlığı nedeniyle rapor alan işçi personellerin iş göremezlik tarihleri Sosyal Güvenlik Kurumuna internetten bildirilmeye devam edilmektedir.

657 sayılı Kanuna tabi memur personellerin Mal Bildirim Beyannamelerinde değişiklik olan personellerimizin yeni mal bildirim beyannamelerinin gereken incelemeleri yapılmış ve sicil dosyalarına kaldırılmıştır.

Her ay sonu Kurumumuza ait İş Gücü Bildirimi Türkiye İş Kurumuna internet aracılığı ile bildirilmiştir

Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına, Kurumlar tarafından veri girişi yapılan ve web üzerinden açılmış olan HİTAP (Hizmet Takip Uygulaması) programına 01.01.2018' den itibaren gelen ve giden tüm memur personellerin sicil bilgileri ve veri girişlerinde gereken güncellemeler yapılmıştır.

657 sayılı Memur norm kadro cetvellerinde iptal ihdası yapılacak olan kadrolar için Meclis Başkanlığından gereken onay alınarak düzenlemeler yapılmıştır.

657, 5393 ve 4857 Sayılı Kanuna tabi norm kadrolarda meydana gelen değişiklikler e uygulama üzerinden Strateji ve Bütçe Başkanlığına her ay düzenli bir şekilde bildirilmiştir.

Kurumumuza CİMER, Beyaz Masa ve Çağrı Merkezi üzerinden gelen vatandaşlara ait her türlü talep dilekçelerine yazılı ve tahsisli program üzerinden bilgi verilmektedir.

Gerek Kurum içinden, gerekse Kurum dışından 1000 adet evrakın elektronik ortamda ve yazılı bir şekilde kayıtları tutulmuş gereken işlemleri tamamlanarak ilgili dosyalarda muhafaza edilmiştir. Giden evrak sayımız ise 1000 toplam Başkanlık Makamında ise 362 tane Onay alınmıştır.

696 sayılı KHK' nın işçi statüsünde görev yapan personellerin özlük işlemlerinin takip edilmesi için otomasyon sistemi kurulmuş olup, çalışanlarımızın hakkındaki veriler eksiksiz bir şekilde programa kayıtları yapılmaktadır.

İç İşleri Bakanlığı tarafından kurulan yeni Memur sicil ve İşçi sicil sistemlerine (BELBİS) geçiş yapılmış ve tüm 657, 5393 ve 4857 Sayılı Kanuna tabi personellerin bilgi girişleri yapılmıştır ve güncellemeleri devam ettirilmektedir.

2025 yılı içerisinde Cumhurbaşkanlığı İletişim merkezi Kariyer Kapısı Üzerinden 16 üniversite Öğrencisine staj yaptırıldı.

13 lise öğrencisinin staj kabulü gerçekleştirildi.

Atatürk Üniversitesi ve Teknik Üniversite ile yapılan protokol kapsamında çalışan personellerimize Yüksek lisans hizmeti sunuldu.

Eğitim planlarını oluşturularak planlara uygun online ve yüz yüze eğitimler düzenlendi.

Kurum dışındaki seminerlere katılım sağlandı.

Yeni işe başlayan personellere eğitim vermek.

Eğitim ihtiyaç analizi yaparak personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek ve karşılamak.

Gelişim İhtiyaçlarını Karşılamaya Yönelik Eğitim Sürecini Etkinleştirmek.

Personel memnuniyet ve değerlendirme anketleri yapmak.

Belediyeler Birliğinin düzenlediği online eğitimlerin birimlere duyurusu yapılarak personelin katılımı sağlandı.

2025 yılı içerisinde 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 51. Maddesine dayanılarak hazırlanmış olan Belediye Zabıta Yönetmeliği kapsamında tüm ilçe belediyelerimizde görev yapan zabıta personeline personellerine yönelik zabıta eğitim semineri gerçekleştirildi.

Zabıta ve Özel Güvenlik personellerine yönelik 2025 yılı Bağımlılıkla mücadele çalışmaları kapsamında eğitim semineri gerçekleştirildi.

657' ye tabii memur , 4857 ' ye tabi işçi ve 696 KHK gereğince görev yapmakta olan tüm personellere yönelik, KBRN (Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer) tehdit konularında ilgili uzmanlarca eğitim semineri gerçekleştirildi.

İl ve ilçe Belediyemizde görev yapmakta olan personellere yönelik bütçe ve muhasebe eğitim semineri gerçekleştirildi.

İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI

2025

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

İTFAİYE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İİtfaiye Daire Başkanlığımız 2025 yılında toplam 5120 adet itfai olaya müdahale edilmiş,

218 toplu açılış törenlerde bayrak, afiş asılmış – toplanmıştır.

73 vatandaşımızın kapısı acil durum içerdiği için açılmıştır.

1078 adet işyeri-konut proje ve yangın merdivenleri incelenip 530 iş yerine rapor verilmiştir.

2025 YILINDA KURUMUMUZDA MERKEZ ve İLCELER İTFAİ MÜDAHALE VERİLERİ

İlçeler	İtfai Olay Müdahale Sayısı	Kapı Açma
Yakutiye	1473	25
Palandöken	988	14
Aziziye	394	3
Aşkale	227	5
Çat	121	1
Hınıs	216	2
Horasan	305	-
İspir	105	-
Karaçoban	149	6
Karayazı	130	1
Narman	114	2
Oltu	186	8
Olur	44	2
Pasinler	198	2
Pazaryolu	45	-
Şenkaya	115	1
Tekman	72	-
Tortum	93	-
Uzundere	33	-
Toplam	**5120**	**73**

Erzurum merkez ilçelerde 89, dış ilçelerde 1286 adet yangın vanası (Hidrant) yapıldı.
İlçe merkezine uzak olan mahalle muhtarlarına ve mahalle sakinlerine eğitim verilerek meydana gelen yangının yayılmasını engellemek üzere itfaiye hortumu, lans, traktör arkası tanker teslim edilmiştir.

İTFAİYE TEŞKİLATINI ve ENVANTERİNDE YENİLENEN MALZEMELERİ HALKA TANITMAK İÇİN ETKİNLİKLER YAPILDI.

Erzurum ilinde bulunda Anaokulun öğrencilerinenin itfaiyede haftası etkinliği doğrultusunda binamızı gezmeleri ve onlar için bastırılan 15.000 boyama kitabı dağıtılması.

Merkez itfaiye binamızın dış cephe ve iç kısımlarında tamirat-tadilat boyası yaptırıldı.

Çat itfaiye istasyonu inşaat çalışması

Karaçoban ilçesi bakım onarım çevre düzenleme

Günümüz yangınla müdahale şartlarına yetersiz kalan aracımızın üst ekipman yenilenerek hizmete hazır hale getirdik.

Çat

Şenkaya

2025 Yılında kurum olarak hizmet içi eğitimlere ağırlık vererek tüm personelimiz temel itfaiyecilik eğitiminden tekrar geçirilmiştir.

2025 Yılında kurum olarak hizmet içi eğitimlere ağırlık vererek tüm personelimiz temel itfaiyecilik eğitiminden tekrar geçirilmiştir.

Tüm ilçe personellerimiz merkez grupta düzenli olarak eğitimlere alınmaktadır.2025 yılında tüm ilçe personellerimize yeniden yerinde eğitim verilerek bilgileri güncellenmiştir.

EBİTEM amirliğimizin vermiş olduğu eğitimlerden kareler.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi İtfaiye Eğitim Merkezi (EBİTEM) 2015' teki kuruluş gününden bu güne kadar yoğun bir eğitim maratonuna girmiş olup, kurum içi ve dış kurumlara eğitim ve tatbikatlara ağırlık vermiştir. EBİTEM amirliğimiz 2025 yılında toplam 146 kurum ve kuruluşa, toplam 10113 kişiye yangından korunma ve yangın önleme eğitimi vermiştir. İtfaiye Arama Kurtarma Ekibi 26 personel ve tam teçhizatlı donanıma sahip olup, komşu iller ve ülkemizde meydana gelen Afetlerde yoğun bir şekilde görev aldı.

Arama Kurtarma ekibinin Erzurum AFAD tarafından bütün eğitimleri tamamlanmıştır.

17 İlçede Gönüllü İtfaiye Arama Kurtarma Ekibi kuruldu. Toplam 320 Gönüllü İtfaiyeci elbise, koruyucu donanımı ve eğitimleri tamamlanarak Afetlere hazır hale getirildi.

BUZ KIRMA

2025- 2026 Buz Kırma Çalışması Vinç İle Kırılan Okul, Kamu Binası, Site, İşyeri vb.
Genel Toplam: 2.317

2025- 2026 İtfaiyeye gelen ihbarı üzerine
İtfaiye Araçları İle Kırılan: 78
2025-2026 Kış Sezonu Genel Toplam: 2.371

İtfaiye Daire Başkanlığı Destek Hizmetler Amirliği tarafından şehrin genelinde yapılan açılışlarda, törenlerde ve anma programlarında bayrak ve afiş asma yapılmıştır.

2025 İtfaiye Araçları ile Bayrak, Afiş, Açılış Programları Vb..	131
2025 Kiralık Araç ile Çoklu Bölge Bayram ve Açılış Programları	28
Genel Bayraklama ve Afiş, Açılış Vb.	159

Trafik kazasına müdahale eden ekiplerimiz 2025 yılında Erzurum genelinde Toplam 316 trafik kazasına müdahale edilmiştir

Bölgesel haritalar oluşturularak gruplarımızın müdahale edeceği sınırları belirleyerek olaylara daha etkin şekilde müdahale edilmesi sağlandı.
Haberleşme sistemimizi itfaiye teşkilat yapısına uygun bir hale getirerek yeni baz istasyonu ve telsizlerle birlikte haberleşme ağını genişlettik.
Etkin müdahaleyi, ekip çalışmasını ve olaylara varış sürelerini, düzenlediğimiz eğitim programlarıyla hedeflediğimiz seviyeye yaklaştırdık.

MÜDAHALE EDİLEN OLAY ÇEŞİTLERİ VE SAYILARI

Ev yangını	161
Çöp lastik yangını	397
Araç yangını	141
İş yeri yangını	82
Ahır, merek yangını	60
Elektrik yangını	23
Açık arazi yangını	800
Baca yangını	36
Asılsız ihbar	48
Çatı Uçması	55
Trafik kazası	316
Kömürlük	34
Orman yangın	18
Bahçe yangını	28
Su baskını	45
İnsan kurtarma	332
Hayvan kurtarma	556
Diğer yangınlar	144
Taya, balya, ot yangını	46
Ekin yangını	4
Muavenat	41
TOPLAM	**5120**

Yapımı biten ve hizmete giren istasyonlarımız

Pazaryolu itfaiye istasyonu

Karayazı itfaiye istasyonu

Tortum itfaiye istasyonu

Horasan itfaiye istasyonu

ARAÇ FİLOMUZ

İtfaiye daire başkanlığı bünyesinde 2014 yılından itibaren 3 filo halinde günümüz teknolojisiyle uyumlu modern itfaiye araçları alınarak Erzurum merkez ve 17 ilçede hizmete sunulmuştur.

Merdivenli itfaiye aracı	3
Merdivenli arazöz aracı	12
Kaza ve afet aracı	2
Hızlı müdahale aracı	10
Yangın arazözü	37
Hizmet aracı	2
Merkezde toplam	21
İlçelerde toplam	40
Genel Toplam	**63**

KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI

2025

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

AB Ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü

-Türkiye'deki Belediye Başkanları Sözleşmesi imzacılarını ve daha geniş ortakları, SECAP'ı uygulamak, inovasyonu teşvik etmek ve sürdürülebilir bir geleceğe yönelik çabaları yönlendirecek fonları çekmek için daha güçlü bir iletişim kurmak amacıyla oluşturulan MLGP4 Platformuna üye olunmuştur. Platform üyeliği ile GCOM imzacısı olan belediyelere sunulan avantajlardan yararlanma imkanı doğmuş ve Sürdürülebilir İklim Eylem Planının uygulanması açısından dünyadaki belediyeler ile ağ oluşturulmuştur.
-Erzurum'un Temel ihtiyaç ve sorunlarının geniş kapsamlı bir şekilde analiz edilmesi ve bu analizlerden hareketle çözüm önerilerinin geliştirilmesi amacıyla Atatürk Üniversitesinin düzenlemiş olduğu "Erzurum'un Temel İhtiyaç ve Sorunlarının Tespiti ve Çözüm Önerileri Projesi" çalışmasında 'Sınır Ötesi İşbirlikleri' başlıklı komisyonda yer alınmıştır. AB ve Dış İlişkiler Şube Müdürlüğü olarak Erzurum'un Sınır ötesi işbirlikleri açısından karşılaştığı zorluklar belirlenmiş ve çözümleriyle birlikte komisyona rapor edilmiştir.
-Avrupa Komisyonu ve Ulusal Ajans tarafından fonlanan Erasmus+ programına 250.000,00 € hibe tutarında Impact Hub projesi başvurusu yapılmıştır. Başvuru akabinde Temmuz ayında Ulusal Ajans ile proje mülakatı yapılmıştır. Ağustos ayında yapılan duyuru sonucu belediyemiz Impact Hub projesi ile 250.000,00 € hibe almıştır. Fransa, İtalya, Romanya ülkelerinden ortaklarla gerçekleştirilen projenin ilk ödemesi olan %40'lık kısmı alınmış ve ortakların payları dağıtılmıştır. Projenin açılış toplantısı bütün ortakların katılımıyla 14-15 Kasım tarihleri arasında gerçekleştirilmiş ve yol haritaları belirlenmiştir.

12 Aralık tarihinde Dünya sağlık Örgütü Temsilcisi ve Türkiye Ofisi Başkanı Dr.Tasnim Atatrah 'ın katılımıyla 'Uluslararası İnsani Yardım Ağları: Koordinasyon, Etik ve Gençlik' başlıklı etkinlik düzenlenmiştir.

Aylık rutin proje toplantıları düzenlenmektedir ve 2026 yılının Temmuz ayında İtalya'da düzenlenecek proje etkinliği için hazırlıklar yapılmaktadır. Ayrıca Genç Lider seçimi için saha çalışmaları da Mart ayında yapılacak ve Temmuz'da genç liderler İtalya'ya götürülecektir.

Sürdürülebilir Enerji vizyonu çerçevesinde sokak aydınlatmalarını ve buna bağlı maliyetleri azaltmak amacıyla Ar-Ge faaliyetleri yürütülmüştür. Dünyadan iyi uygulama örneklerini Erzurum'a taşımak amacıyla yapılan bu çalışmada yol çizgilerinin özel bir teknoloji ile boyanması ve gece ışık vererek sokak aydınlatmalarının azaltılması hedeflenmiştir. Bu çerçevede Fransa'nın OliKrom firmasıyla çevrimiçi toplantılar düzenlenmiştir. Erzurum özelinde yapılan çalışmalar ile teknolojinin Erzurum'a uygulanması görüşülmüştür. Faydamaliyet analiz çalışmaları devam etmektedir.

-Şehre yenilenebilir enerji çözümleri sunmak amacıyla Ar-Ge çalışmaları düzenlenmiş ve plastiğin yanma olmadan ayrıştırılıp faydalı materyallere dönüştürüldüğü piroliz tesisi hakkında çalışmalar yapılmıştır. Erzurum'da toplanan plastiğin geri dönüşüm ile endüstriye kazandırılmasını ve yenilenebilir enerji üretimini hedefleyen bu çalışma kapsamında firmalar ile çevrimiçi toplantılar düzenlenmiştir. Erzurum özelinde yapılan çalışmalar neticesinde günlük atık miktarı belirlenmesi ve fayda-maliyet analizi çalışmaları devam etmektedir.
-Erzurum'un Ekonomik İşbirliği Teşkilatı'nın 2025 yılı Kültür Başkenti olması sebebiyle şehri ziyaret eden Büyükelçileri belediyede ağırlanmıştır. Ziyarete gelen büyükelçilere çeviri hizmeti ve aynı tarihlerde düzenlenen 'Akıllı Dünyada Adil Bir Gelecek: Zeki Ekonomiler Ve Küresel Eşitsizlik' temalı Palandöken Ekonomik Forumu için yönlendirmeler ve ağırlama hizmeti sunulmuştur.
-Erzurum Atatürk Üniversitesi tarafından düzenlenen Türkiye-Rusya İlişkileri Üzerine Akademik Panel başlıklı etkinliğe katılım sağlanmıştır. Etkinlikte Türkiye ve Rusya arasındaki işbirlikleri, ortak noktalar, bölgesel güvenlik gibi konular ele alınmıştır.
-Avrupa Birliği tarafından çağrısı yapılan Net Sıfır Strateji Planlama Laboratuarı programının duyurusu ilgili birime dağıtılmış, belediye adına personel katılımı sağlanmıştır. Belediyenin Net Sıfır hedeflerine ulaşmasında öncülük edecek ve Madrid Üniversitesi tarafından sertifikalandırılacak bu eğitim programında 12 temel başlıkta strateji temelli eğitim sağlanmıştır.
-Erzurum Büyükşehir Belediyesi tarafından düzenlenen Uluslararası Tarım Kongresine, Uluslararası Katılımcılar Koordinatörlüğü olarak katılım sağlanmıştır. 16 personel ile gelen yabancı misafirler karşılanmış, konaklama ve sair ihtiyaçları ile ilgilenilmiş, kongre boyunca iletişim koordinasyonu hizmeti verilmiştir. Aynı tarihlerde düzenlenen Tarım Fuarında da aynı misyon yürütülmüş, yabancı katılımcıların, büyükelçilerin, ataşelerin Erzurum'daki tarım imkanlarının tanımaları sağlanmıştır.
-Avrupa Birliği tarafından finanse edilen ve Çevre Şehircilik İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından koordine edilene Zero Waste Grant Programme (Sıfır Atık Hibe Programı) fonuna 2 proje ile başvuru yapılmıştır. Sıfır Atık ile Şehir içi ulaşımı, vatandaşın günlük alışverişin ve kültür sanat etkinliklerine katılımını bir araya getiren projede vatandaşların getirdikleri atık ambalajları ile puan biriktirmeleri ve bu puanlar ile alışveriş yapabilmeleri, toplu ulaşımı kullanabilmeleri ve kültür sanat etkinliklerine katılabilmeleri planlanmıştır.
Erzurum Plus kart uygulaması ile sürdürülebilir ve yenilikçi teknoloji unsurları içeren bu proje başvurusu değerlendirme aşamasındadır.

Kaynak Geliştirme Şube Müdürlüğü

Tarihi Taş Ambarlar Kapalı Çarşı & Panoramik - Diorama Tarih Müzesi Projesi

Hibe Kaynağı: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı CMDP Programı / Kuzey Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı (KUDAKA)

Proje Bütçesi	230.000.000,00 TL
Hibe Desteği	23.000 TL
Proje Sözleşme Tarihi	25.07.2025
Proje Sözleşme Bitiş Tarihi	23.01.2027
İlerleme Durumu	Proje Kabul Edildi/ Devam Ediyor
Proje Faaliyetleri	
Proje Başlangıç Faaliyetleri	Proje Ekibinin oluşturulması / Proje Ofisinin belirlenmesi

Erzurum Kültür-Turizm Sokağı & Zırnıklı Vehbi Bey Konağı Erzurum Kültür Turizm Tanıtım Bilgilendirme Projesi

Hibe Kaynağı: Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı CMDP Programı / Kuzey Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı (KUDAKA)

Proje Bütçesi	188.720.642,69 TL
Hibe Desteği	169.848.579,43 TL
Proje Sözleşme Tarihi	-
Proje Sözleşme Bitiş Tarihi	-
İlerleme Durumu	Başvuru Yapıldı / Kabul edilmedi
Proje Faaliyetleri	
Proje Başlangıç Faaliyetleri	Proje Ekibinin oluşturulması / Proje Ofisinin belirlenmesi
Proje Hazırlık Faaliyetleri:	

İnşaat Atıkları Geri Dönüşüm Tesisi Projesi

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Sosyal Kapsayıcı Yeşil Geçiş (SoGreen) Projesi Bileşen 2 Proje Teklifi/ Kuzey Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı (KUDAKA)

Proje Bütçesi	87.000.000,00 TL
Hibe Desteği	69.600.000,00 TL
Proje Sözleşme Tarihi	-
Proje Sözleşme Bitiş Tarihi	-
İlerleme Durumu	Başvuru yapıldı/ Beklemede
Proje Faaliyetleri	
Proje Başlangıç Faaliyetleri	Proje Ekibinin oluşturulması

Aktivite Merkezi / Kadınlar Kıraathanesi/ Aile Danışma Merkezi Projesi

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı/ DAP Sosyal Uygulamalar Programı

Proje Bütçesi	21.599.958,88 TL
Hibe Desteği	10.000.000,00 TL
Proje Sözleşme Tarihi	-
Proje Sözleşme Bitiş Tarihi	-
İlerleme Durumu	Başvuru yapıldı/ Kabul Edilmedi
Proje Faaliyetleri	
Proje Başlangıç Faaliyetleri	Proje Ekibinin oluşturulması

Deterjan Fabrikası Fizibilite Desteği Projesi

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Fizibilite Desteği Programı / Kuzey Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı (KUDAKA)

Proje Bütçesi	1.000.000,00 TL
Hibe Desteği	1.000.000,00 TL
Proje Sözleşme Tarihi	11.12.2025
Proje Sözleşme Bitiş Tarihi	11.12.2026
Projenin İlerleme Durumu	Devam Ediyor
Proje Faaliyetleri	
Proje Başlangıç Faaliyetleri	Proje Ekibinin oluşturulması

Sıvı Deterjan Üretim Tesisi Ve Kağıt Konfeksiyonu Üretim Tesisi Projesi

Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Güdümlü Proje Programı / Kuzey Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı (KUDAKA)

Proje Bütçesi	113.712.680.00 TL
Hibe Desteği	75.050.368,80 TL
Proje Sözleşme Tarihi	
Proje Sözleşme Bitiş Tarihi	
Projenin İlerleme Durumu	Beklemede
Proje Faaliyetleri: Proje Başlangıç Faaliyetleri	Proje Ekibinin oluşturulması / Proje Ofisinin belirlenmesi

Palandöken Yeşil Kuşak/ Sürdürülebilir Dağ Turizmi Projesi

Hibe Kaynağı:Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı DAP Bölge Kalkınma İdaresi Başkanlığı/ Alternatif Turizm Olanaklarının Geliştirilmesi Programı

Proje Bütçesi	21.599.958,88 TL
Hibe Desteği	10.000.000,00 TL
Proje Sözleşme Tarihi	-
Proje Sözleşme Bitiş Tarihi	-
İlerleme Durumu	Beklemede
Proje Faaliyetleri	
Proje Başlangıç Faaliyetleri	Proje Ekibinin oluşturulması / Proje Ofisinin belirlenmesi
Proje Hazırlık Faaliyetleri:	

Erzurum Büyükşehir Belediyesi İçme Suyu Dolum Tesisi / Kapasite Artırma Projesi

Hibe Kaynağı:Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Güdümlü Proje Programı / Kuzey Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı (KUDAKA)

Proje Bütçesi	83.052.324,00TL
Hibe Desteği	58.967.150,04 TL
Proje Sözleşme Tarihi	-
Proje Sözleşme Bitiş Tarihi	-
İlerleme Durumu	Beklemede
Proje Faaliyetleri	
Proje Başlangıç Faaliyetleri	Proje Ekibinin oluşturulması / Proje Ofisinin belirlenmesi
Proje Hazırlık Faaliyetleri:	

Erzurum Gastronomi Turizmi Farkindalik Projesi

Hibe Kaynağı:Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teknik Destek Programı / Kuzey Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı (KUDAKA)

Proje Bütçesi	400.000 TL
Hibe Desteği	400.000 TL
Proje Sözleşme Tarihi	-
Proje Sözleşme Bitiş Tarihi	-
İlerleme Durumu	Devam Ediyor
Proje Faaliyetleri	
Proje Başlangıç Faaliyetleri	Proje Ekibinin oluşturulması / Proje Ofisinin belirlenmesi

Erzurum Mutfak Kültürü Ve Gastronomi Turizmine Katkı Projesi

Hibe Kaynağı:Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Teknik Destek Programı / Kuzey Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı (KUDAKA)

Proje Bütçesi	400.000 TL
Hibe Desteği	400.000 TL
Proje Sözleşme Tarihi	-
Proje Sözleşme Bitiş Tarihi	-
İlerleme Durumu	Kabul Edilmedi
Proje Faaliyetleri	
Proje Başlangıç Faaliyetleri	Proje Ekibinin oluşturulması / Proje Ofisinin belirlenmesi
Proje Hazırlık Faaliyetleri:	

Maya Üretim Tesisi Fizibilite Raporu Projesi

Hibe Kaynağı:Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı Fizibilite Desteği Programı / Kuzey Doğu Anadolu Kalkınma Ajansı (KUDAKA)

Proje Bütçesi	960.000 TL
Hibe Desteği	850.000 TL
Proje Sözleşme Tarihi	17.10.2025
Proje Sözleşme Bitiş Tarihi	17.04.2026
İlerleme Durumu	Devam Ediyor
Proje Faaliyetleri	
Proje Başlangıç Faaliyetleri	Proje Ekibinin oluşturulması / Proje Ofisinin belirlenmesi

Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü

2025-2029 Yıllarını kapsayan Stratejik Plan güncellemesinde; misyon, vizyon temel değerler ve ilkeler, değiştirilmeden stratejik plan döneminin kalan yılları için Belediyemiz kaynaklarının etkin kullanımı sağlanarak hedeflerde değişiklikler yapılmıştır.

Stratejik Plan taslağında gerekli düzenleme ve değerlendirme yapılarak, Büyükşehir Belediye Başkanımız tarafından onaylanması sağlanmıştır.

Stratejik Plan taslağı Encümen ve Meclis Başkanlığı tarafından kabul edilerek onaylandıktan son-ra Kitap haline getirilmesi sağlanmıştır.

Stratejik Plan'ın Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı Plan ve Programlar Genel Müdürlüğü), İç İşleri Bakanlığı (İller İdaresi Genel Müdürlüğü), İç İşleri Bakanlığı (Strateji Geliştirme Başkanlığı), Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Başkanlığı (Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü),-Hazine ve Maliye Bakanlığı (Strateji Geliştirme Başkanlığı), Erzurum Valiliği (İdare ve Denetim Müdürlüğü) gönderilmesi sağlanmıştır.

Stratejik Plan'ın Belediyemiz www.erzurum.bel.tr web sayfasında yayınlanması ile birlikte Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Özel Kalem, Hukuk Müşavirliği, İç Denetim, Teftiş Kurulu Başkanlığı ve Belediyemize bağlı Daire Başkanlıklarına gönderilmesi sağlanmıştır.

2025 Yılı Performans Programı; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu idarelerinin; orta ve uzun vadeli amaçlarını, temel ilke ve politikalarını, hedef ve önceliklerini, performans ölçütlerini, bunlara ulaşmak için izlenecek yöntemler ile kaynak dağılımlarını içeren stratejik plan hazırlamaları ve bütçelerin stratejik planlarda yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlanmıştır.

Performans Programı taslağında gerekli düzenleme ve değerlendirme yapılarak, Büyükşehir Belediye Başkanımız tarafından onaylanması sağlanmıştır.

Performans Programı Meclis Başkanlığı tarafından kabul edilerek onaylandıktan sonra Kitap haline getirilmesi sağlanmıştır.

Performans Programı; Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı Plan ve Programlar Genel Müdürlüğü), İç İşleri Bakanlığı (İller İdaresi Genel Müdürlüğü), İç İşleri Bakanlığı (Strateji Geliştirme Başkanlığı), Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Başkanlığı (Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü),-Hazine ve Maliye Bakanlığı (Strateji Geliştirme Başkanlığı), Erzurum Valiliği (İdare ve Denetim Müdürlüğü) gönderilmesi sağlanmıştır.

Performans Programının Belediyemiz www.erzurum.bel.tr web sayfasında yayınlanması ile birlikte Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Özel Kalem, Hukuk Müşavirliği, İç Denetim, Teftiş Kurulu Başkanlığı ve Belediyemize bağlı Daire Başkanlıklarına gönderilmesi sağlanmıştır

2025 Yılı Faaliyet Raporu Stratejik Plan ve Performans Programı esasına dayanılarak hazırlanmıştır. Başkanlığımızın orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşılabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından bir durum değerlendirmesi olan kurumsal kabiliyet ve kapasitenin değerlendirilmesi çalışmaları yapılmıştır.

Faaliyet Raporu Meclis Başkanlığı tarafından kabul edilerek onaylandıktan sonra Kitap haline getirilmesi sağlanmıştır.

Faaliyet Raporu taslağında gerekli düzenleme ve değerlendirme yapılarak, Büyükşehir Belediye Başkanımız tarafından onaylanması sağlanmıştır.

Faaliyet Raporu Cumhurbaşkanlığı (Strateji ve Bütçe Başkanlığı Plan ve Programlar Genel Müdürlüğü), İç İşleri Bakanlığı (İller İdaresi Genel Müdürlüğü), İç İşleri Bakanlığı (Strateji Geliştirme Başkanlığı), Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Başkanlığı (Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü),-Hazine ve Maliye Bakanlığı (Strateji Geliştirme Başkanlığı), Erzurum Valiliği (İdare ve Denetim Müdürlüğü) gönderilmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz www.erzurum.bel.tr web sayfasında yayınlanması ile birlikte; Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Özel Kalem, Hukuk Müşavirliği, İç Denetim, Teftiş Kurulu Başkanlığı ve Belediyemize bağlı Daire Başkanlıklarına gönderilmesi sağlanmıştır.

Valilik İl Planlama Koordinasyon Toplantısı

Büyükşehir Belediyemize bağlı Daire Başkanlıklarının yapmış oldukları yatırım çalışmaları Her yıl 3'er aylık dönemler halinde konsolide edilerek rapor haline getirilmesi sağlanarak yatırımların son durumunu içeren Yatırım İzleme Raporu ile Yatırımcı Kuruluş Dönem Raporu (proje tutarı, program yılı ödeneği, gelen ödenek, harcama miktarı, nakdi gerçekleşme oranlarını belirtilerek)
Erzurum Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne gönderilerek İl Koordinasyon Kurulu Toplantısında görüşülmesi çalışmalarının sağlanması yapılmıştır.

Yatırım çalışmaları Erzurum Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğüne gönderilmesi sağlanmıştır.

Yatırım Raporları ayrıca İl Yatırım Takip Sisteminde (İLYAS) veri girişi yapılarak paylaşılması çalışması yapılmıştır.

İştirakler Şube Müdürlüğü

İştiraklerin her ortaklık payından doğan mali ve yasal haklarını korumak, Ulusal ve bölgesel kalkınma programlarına uyumlu olarak, ilin kalkınması için çalışmalarda yer alındı, teknik destek sağlandı, bunlarla ilgili projeler yapılarak

yürütüldü, İştiraklerin olağan ve olağanüstü genel kurul toplantılarına ilişkin, gündemlerini inceleyerek Belediye lehine önerilerde bulunuldu, toplantılara nezaret edecek temsilciler atandı gündem maddelerine ilişkin Belediye talimatlarının duyurulması sağlandı.

Hissedarı Olduğumuz Şirketlerin İş Ve İşlemleri

% 50'nin altında hissedarı olduğumuz şirketler;

PALEN Doğalgaz A.Ş.
ERÇİMSAN Holding A.Ş.
OLTU KALE Çimento A.Ş

Ata Teknokent A.Ş. toplam 4 şirketin yıl içerisinde Büyükşehir Belediyemiz ile hissedarı olduğumuz şirketlerle ortaklık payından doğan mali ve yasal hakları takip edildi. Büyükşehir Belediyemizle ile hissedarı olduğumuz şirketler arasında koordinasyon sağlandı. Büyükşehir Belediyemizle ile hissedarı olduğumuz şirketlerin genel kurullarına katılım sağlandı.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi Bütçe İçi İktisadi İşletmesi

2025 yılında faaliyete başlamıştır. Birimimiz bünyesinde 8.3 MWh Kurulu güce sahip olan güneş enerji santrallerimizin işletmesi yapılarak, kendi enerjimizi kendimiz üreterek şehrimizin ekonomisine katkı sağlanmıştır. 2025 yılında güneş enerji santrallerimizde toplamda 16.221.000,00 KWH KWH elektrik enerjisi üretilmiştir. Üretilen elektrik enerjisi ile belediyemiz bünyesinde şehrimizin çeşitli bölgelerinde faaliyet gösteren birimlerimize ait 269 adet elektrik aboneliğimizin toplam 160.000,00 KWH elektrik enerjisi tüketimi karşılanmıştır.

Büyükşehir Belediyemizin % 30 ortağı olduğu 2. Organize Sanayi ve %28 ortağı olduğu Oltu Organize Sanayi Başkanlığının yürüttüğü yatırımların Şehrimize sağlanan istihdama destekleri sağlanmıştır.

Kurum İçi Yapılan İş ve İşlemler

İştirakler Şube Müdürlüğümüze gelen 1827 adet iç ve dış yazı gelmiş olup cevaplandırılması ve ilgili yerlere dağıtımı yapılmıştır. İştirakler Şube Müdürlüğümüzden giden 4641 adet iç ve dış yazılara cevap verilmiştir. 6245 Sayılı Harcırah Kanununa esas olmak üzere Kamu Kurum ve Kuruluşlarında çalışan personellere Erzurum ili ile ilçeler arası 81 adet yol ve mesafe talebine cevap verilmiştir.
Toplamda 6549 adet evrak cevaplandırılmıştır

ER TANSA

Bitüm Üretim Tesisi

Bitüm tedarik faaliyetleri, her biri
2.000 ton kapasiteli dört stok tankı ve ithalat organizasyonu ile planlı bir sistem dâhilinde gerçekleştiriliyor.
Emülsiyon üretimi ise saatte 15 ton kapasiteli üretim tesisinde gerçekleştirilmektedir.
Bitüm tedarik işleri birimimizde;
Bir tesis sorumlusu, bir kişi gümrük işlerini takip eden, bir kişi emülsiyon üretim sorumlusu, 1 kişi dolum-boşaltım çalışanı, bir kişi de tır şoförü ve 1 kişi de sevkiyatı takip eden çalışan olmak üzere olmak üzere toplam 6 çalışanımız vardır.

2025 yılı itibari ile saate 15 ton kapasiteli yeni bir emülsiyon tesisi daha devreye alınmıştır. Bu tesiste yedek tankların fazla olması sayesinde farklı emülsiyonlar üretilebilmektedir.
2025 yılı iş sezon başından itibaren
25.000 ton bitüm satılmıştır.
2025 yılı iş sezonu başından itibaren 9850 ton emülsiyon üretilmiştir.
Sadece Eylül ayına kadar yapılan üretim miktarı ile geçen yıl yapılan 5500 tonluk üretim geçilmiş oldu.

Reklam & Tasarım & Organizasyon & Faaliyetleri
Akıllı Durak Sistemleri

Açık Hava Reklam Alanlarının Yönetimi Giantboard, Megalight, Kuleboard, Köprü Başı Billboard ve CLP mecralarının planlanması, uygulaması ve saha yönetimi.
Tabela ve Kurumsal Kimlik Uygulamaları Işıklı–ışıksız tabela üretimi ve montajı.
Araç Giydirme ve Kaplama Uygulamaları Resmî ve kurumsal araçların tasarım, baskı ve kaplama işlemleri.
İç Mekân ve Dış Mekân Baskı Uygulamaları Folyo ve vinil baskı, cephe kaplama uygulama hizmetleri.
Açık ve Kapalı Otobüs Durağı İmalatı Durak üretimi, montajı ve ilgili birimlere teslim süreçleri.
Bina İçi Yönlendirme ve Tanımlama Sistemleri

Araç Filosu Yönetimi

Ertansa, bünyesinde iş makinaları, cenaze araçları, zabıta araçları gibi
105 araçtan oluşan araç filosu ile büyükşehir belediyemizin en büyük çözüm ortağıdır.
Araçların ihale yolu ile belediyemize kiralanması işini takip etmektedir. Bunun dışında şirkette kullandığımız tır, roley tank
ve binek araçlarında takibi bu birimimizdedir.
Araç filomuzda 10 yılı dolduran araçların değiştirilmesi çalışmasını başlattık. İlk etapta cenaze araçları ve zabıta araçlarından 10 yılı dolduranların tespiti yapıldı ve değiştirilmesi konusunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır.
Marketlerimizde kullanılmak üzere yeni araçların alınması konusunda gerekli çalışmalar yapılmaktadır

Otomobil	67 Adet
Kamyon ve kamyonetler	26 Adet
Minibüs ve Otobüsler	10 Adet
İş Makinaları	2 Adet

Halk Pazarları

2025 yılı başında Sayın Büyükşehir Belediye Başkanımız Mehmet Sekmen'in talimatları doğrultusunda "Halk Pazarı" projesi hayata geçirilmiştir.
Başkanımızın vizyonu; halkımıza kaliteli ve uygun fiyatlı ürünler sunan, temel gıda ihtiyaçlarını kâr amacı gütmeden ve hizmet

odaklı bir anlayışla karşılayan bir market modeli oluşturulması yönündedir. Bu yaklaşım sayesinde hemşehrilerimizin bütçelerini zorlamadan alışveriş yapabilmesi hedeflenmiş; aynı zamanda şehir genelinde fiyat dengesinin sağlanmasına katkı sunulması amaçlanmıştır.

Bu model ile Erzurum'da piyasa düzenine olumlu yönde etki edilerek fiyat istikrarının desteklenmesi ve vatandaşlarımızın ekonomik olarak daha rahat bir ortamda alışveriş yapabilmesi hedeflenmiştir.

Otopark İşletmeleri

Ertansa şehrin muhtelif bölgelerinde olmak üzere
4 tanesi açık ve 9 tanesi kapalı olmak üzere toplam 13 adet otoparkın işletmeciliğini yapmaktadır.
Otopark hizmetleri içerisinde; Gürcükapı Cami tuvaletleri, Pervizoğlu Camii tuvaleti, Kent Meydanında ve Cedit otoparkında bulunan tuvaletlerin temizliği de işletmemiz tarafından yapılmaktadır.
Yeni bölgelerde otopark hizmeti vermek için çalışmalar yapılmaktadır. Bu amaçla Cumhuriyet Caddesindeki trafik yoğunluğunu azaltmak adına Erzurum Kalesi ve Ulucami arkasında açık otopark alanı oluşturulmuş parkomatlar ile kontrolü sağlanarak ve hizmete alınmıştır.

Şube Adı	Kapasite
Havuzbaşı	180 Araç
Aziziye	450 Araç
Cedit	210 Araç
Numune	450 Araç
Demirciler	64 Araç
Erzincan Kapı 1	50 Araç
Erzincan Kapı	45 Araç
Gürcükapı	95 Araç
Menderes	410 Araç
Aşağı Mumcu 1	30 Araç
Aşağı Mumcu 2	70 Araç
Yukarı Mumcu 1	45 Araç
Yukarı Mumcu 2	45 Araç

İnşaat Ve Taahhüt Hizmetleri

Ertansa A.Ş. İnşaat Birimi, taahhüt projeleri ve kentsel dönüşüm çalışmaları ile Erzurum'un planlı, güvenli ve modern şehirleşme sürecine katkı sunmaktadır.
2025 yılı itibarıyla market projelerinin inşaat süreçleriyle birlikte daha aktif ve yoğun bir çalışma dönemine girilmiş; belediyemize ait alanların dönüştürülmesi ve ihtiyaç duyulan noktalarda temelden çatıya yeni market yapımlarının gerçekleştirilmesi süreçleri etkin bir şekilde yürütülmüştür. Böylece hizmet altyapısı güçlendirilmiş ve ticari alanlar çağdaş, işlevsel yapılara kavuşturulmuştur.
Ayrıca şirketimize ait tesis ve yapılarda bakım, onarım ve iyileştirme çalışmaları düzenli olarak sürdürülerek mevcut yapıların sürdürülebilirliği ve kurumsal hizmet kapasitesi güvence altına alınmaktadır.

ESKER

İnşaat; 2025 yılı içerisinde

- Sokak Hayvanları İçin Doğal Yaşam Alanı
- Erzurum Büyükşehir Belediyesi Hayvan Bakımevi Ve Rehabilitasyon Merkezi Büyütme İşi
- Teleferik Sistemleri, Kar Üstü Ezme Araçlari, Suni Karlama Sistemleri Ve Pist Malzemeleri Alimi
- Otobüs Yedek Parça Alimi
- Cenaze Harç Ve Defin Malzemesi Alımı
- Makine İkmal Daire Başkanlığı Yedek Parça Ve Malzeme Temini
- Muhtelif Türde Yol Çizgi Boyaları Alımı
- Dolum Makinası (Avm) Alımı
- Personeline Yazlık-Kışlık Giyecek Alımı

Deri Atölyesi Ve Valiz Üretim Fabrikası

Vaketa deri bay, bayan çanta üretimi ,
Bay, bayan cüzdan ve kartlık üretimi, Evrak Dosyası üretimi
Aksesuar üretimi ve sipariş üzerine alınan deri ürünlerin üretimi yapılmaktadır.
Erzurum Avrupa Birliği İş Geliştirme Merkezi Anonim Şirketi ile sözleşme yapılarak 2.Organize Bölgesini kapsayan 6. Bölge Yatırım Teşvik Belgesi alınmıştır.
Valiz Üretim Tesisi için makine parkuru alımları başlamıştır, İŞKUR ile işbirliği protokolü imzalanarak 50 kişilik kurs başlatılmıştır.

Taşımacılık

Elektronik Ücret Toplama ve Araç Takip/Yolcu Bilgilendirme Otomasyon Sistemi

Bakır Üretim

Bakır Ustalığı yüzyıllardır Anadolu'da yaşatılan köklü bir zanaattır. Ancak günümüzde bu değerli el sanatı ,unutulmaya yüz tutmuş zanaatkarlıklar arasında yer almaya başlamıştır.bakır ustalığı yanlızca bir meslek değil aynı zamanda sabır emek ve ustalık gerektiren bir kültür mirasıdır.

2025 Yılı Faaliyet Alanlarımız

İnşaat; 2025 yılı içerisinde yapılan bakım, onarım ve tadilat işlerimiz;

- Sokak Hayvanları İçin Doğal Yaşam Alanı
- Hayvan Bakımevi Ve Rehabilitasyon Merkezi Büyütme İşi
- Hayvan Bakım Evi Onarım İşi Malzeme Tedariği

- Erzurum Kart Ofisi Ve Dolum Merkezleri
- Erzurum Kart Ofisi
- Dolum Merkezi

Deri Atölyesi ve Mağazalar

PALANDÖKEN A.Ş

Faaliyet alanları

- Beton Elemanları Üretimi
- Hazır beton üretimi
- Beton Boru ve Menfez Üretimi
- Asfalt üretim ve satışı
- Agrega üretim ve satışı
- İnşaat taahhüt proje uygulama yapım işleri
- Alt yapı ve üst yapı proje uygulama yapım işleri
- Asfalt yol ve tretuvar proje uygulama yapım işleri
- Laboratuvar Hizmetleri
- Geri Dönüşüm Hizmetleri

Parke taşı 100.679 m2

Bordür 52.283 m2

Bariyer 14.074 m2

Hazır beton : 67.000 m3

Asfalt

Prestij Caddeler Yapım İşi

Tamamlanma Yüzdesi	66,63%
Yapılan Bordür	24.800
Yapılan Parke Taşı	21.850
Yapılan Bariyer	7.090
Yapılan Kilitli Parke Taşı	35.100 m2
Yapılan Yağmur Suyu Hattı	14.490
Yapılan Yağmur Suyu Teşkili	169 Adet
Yapılan Yağmur Suyu Menholü	344 Adet
Yapılan Menfez	97,50m2
Yapılan Toprak İşleri Yapımı	91.550m2

Yapılan Asfalt Yama Yapımı	: 50.750 Ton
Yapılan Stabilize Dolgu Serimi	: 6.800 Ton
Yapılan Asfalt Yalıtım	: 91.500 m2
Yapılan Taş Duvar	: 5.500 m2
Yapılan Taş Duvar Derzi	: 2.100 m2
Yapılan Emülsiyonlu Yol Kaplama	: 9.500m2
Yapılan Fogseal Yüzey Kaplama	: 3.170 m2

Erzurum İli Ve İlçelerinde Emülsiyonlu Mikro Yüzey Kaplama Ve Asfalt Kaplama Yapım İşi

Tamamlanma Yüzdesi	51,65
Yapılan Toprak İşleri	335.230 M³
Yapılan Çift Yüz Duvar	4.170 M²
Yapılan Mozaik Harpuşta	320 M²
Yapılan Emülsiyonlu Yol Kaplama	254.250 M²
Yapılan Microsurfacing	48.800 M²
Yapılan Fogseal Yüzey Kaplama	4.850 M²
Yapılan Baca Izgara Temizliği	19.500 ADET

Yama Yapımı İçin Plent Altı Mal Alımı

Tamamlanma Oranı	% 94,67
Asfalt	19.983.380 Ton

Erzurum İli İspir İlçesi Koç Grubu-Yeşilyurt-Çiçekli-Elmalı Mahalleleri Ve Pazaryolu İlçesi Göztepe-Gölyanı Mahalle Yolları İçin Asfalt Betonu (Aşınma) Yapım İşi

Tamamlanma Oranı	% 5.97
Bakım minderi	3.014.975 Ton

Erzurum İli Aşkale İlçesi Dallı-Özler-Kurtmahmut-Kapıkale Mahalleleri/ Çat İlçesi Mardo-Çukurçayır Mahalleleri/ Horasan İlçesi Karaköse Mahallesi Grup Yolu Pmt-Alttemel Yapımı

Tamamlanma Oranı	% 26.43
PMT	40.236.185 Ton

Erzurum İli İlçe Mahalle Yollarında Koruyuculu (Fog-Seal) Emülsiyonlu Yol Kaplaması Yapım İşi

Şantiye	1.KAT	2.KAT	FOG-SEAL
HORASAN	179.946,87	503.023,36	176.367,73
ŞENKAYA	167.986,00	350.635,97	167.986,00
OLUR	177.176,43	158.925,82	36.410,40
KARAÇOBAN	63.136,54	165.541,52	0,00
KARAYAZI	66.768,44	66.768,44	0,00
TEKMAN	18.324,20	156.471,62	0,00
UZUNDERE	18.478,76	18.478,76	18.478,76
İSPİR	517.048,77	1.015.214,13	84.769,84
OLTU	66.344,40	568.995,79	28.991,64
NARMAN	128.073,55	256.364,86	0,00
AŞKALE	0,00	337.588,37	0,00
TORTUM	0,00	212.071,73	0,00
PASİNLER	0,00	328.684,56	0,00
GENEL TOPLAM	1.403.283,96	4.138.764,93	513.004,37

DEVAM EDEN PROJELER

- Palandöken Konutları 3. Etap Kentsel Dönüşüm Projesi
- Alipaşa Konutları 2. Etap Kentsel Dönüşüm Projesi Nur Konutları – Kentsel Dönüşüm Kapsamında Sosyal Konut Ve Dükkan İnşaatı Yapım İşi
- Veyisefendi Konutları Kentsel Dönüşüm Projesi
- Pasinler Kentsel Dönüşüm Kapsamında 1. Etap Sosyal Konut Ve İşyeri Yapımı
- Aşkale Kentsel Dönüşüm Kapsamında 1. Etap Sosyal Konut Ve İşyeri Yapımı Prestij Caddeler Yapım İşi (İKN: 2025/745811)
- Erzurum İli Ve İlçelerinde Emülsiyonlu Mikro Yüzey Kaplama Ve Asfalt Kaplama Yapım İşi (İKN: 2025/1555459)
- Erzurum İli İspir İlçesi Koç Grubu-Yeşilyurt-Çiçekli-Elmalı Mahalleleri Ve Pazaryolu İlçesi Göztepe-Gölyanı Mahalle Yolları İçin Asfalt Betonu (Aşınma) Yapım İşi (Bitüm İdareden) (İKN: 2025/1534107)
- Erzurum İli Aşkale İlçesi Dallı-Özler-Kurtmahmut-Kapıkale Mahalleleri/ Çat İlçesi Mardo-Çukurçayır Mahalleleri/ Horasan İlçesi Karaköse Mahallesi Grup Yolu Pmt-Alttemel Yapımı (İKN: 2025/1221706)

• Erzurum İli Tortum Ve Uzundere İlçeleri Muhtelif Mahalle Yollarında Aşınma Tabakası Bitümlü Sıcak Karışım(BSK), Bilgisayar Destekli Kombi İle İki Kat Sathi Kaplama Ve Fog-Seal Uygulama Yapım İşi (İKN: 2025/1145127
• Beton Elemanları Üretim Ve Satışı
• Beton Boru Ve Menfez Üretim Ve Satışı Hazır Beton Üretim Ve Satışı
• Asfalt Üretim Ve Satışı
• Nitelikli Agrega Üretim Ve Satışı

SPOR A.Ş

Faaliyet Alanları
• Sinema, tiyatro, kültür, sanat, kongre, fuar, sergi ve teşhir merkezleri kurulum işletmeciliği
• Kültür sanat ve mesleki eğitim kurs, seminer ve konferans faaliyetleri düzenlemek
• Kültür sanat etkinlikleri, festival şenlik konser vb. organizasyonları düzenlemek
• Her türlü spor tesislerinden yararlanmasını ve her türlü spor etkinliğine katılımı sağlamak.
• Beden eğitimi, oyun, jimnastik ve her türlü açık ve kapalı saha salon ve benzeri spor tesisleri spor okulları yapmak yaptırmak işletmek işlettirmek.
• Her türlü spor tesisini donanım ve onarımını yapmak ve yaptırmak.

Yaz Spor Okulları

Kış Spor Okulları

Tamamlanan Faaliyetler
• Büyükler Türkiye Judo Şampiyonası
• Minikler Ve Yıldızlar Basketbol Ligi
• Emıtt Fuarı
• Erzurum Büyükşehir Belediyesi Minikler Basketbol Ligi (Hafta Sonu)
• Türkiye Kızak Şampiyonası
• Buz Tırmanış Dünya Şampiyonası
• Kış Spor Okulları (Hafta içi)
• Yıl Sonu (Esmek) Sergi Organizasyonu
• Ulusal Ve Uluslararası Sanat Organizasyonu
• AK Parti Gençlik Kolları İlçeler Arası Futbol Turnuvası
• Erzurum Büyükşehir Belediyesi Minikler Basketbol Ligi Finali
• Besyo Hazırlık Kursu
• U23 Güreş Müsabakaları
• Yaz Spor Okulları
• Artı 13 Yaş Hafta sonu Turnuvası
• Pomem, Bekçilik Hazırlık Kursu
• 23 Güreş Müsabakaları
• 5. Çocuk Oyunları Tombik Türkiye Şampiyonası
• Türk Spor Oyunları
• AK Parti Gençlik Kolları Futbol Turnuvası
• Uluslararası Geleneksel Okçuluk Turnuvası
• Cirit Turnuvası

EJDER A.Ş

Faaliyet Alanları

• Kayak alanlarının işletilmesi (karın işlenmesi, suni kar yapımı, suni kar ve doğal oluşan karın ezilmesi)
• Mekanik sistemlerin operatörlük, bakım, onarım hizmetleri yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek; suni kar yapım, kar ezme ve teleferik sistemleri
•Liftler, gondol, chirlift, teleskiye carpets, pist işletmeciliği
• Gayrimenkul edinme, satış, kiralama ve geliştirme
•Konaklama hizmetlerim yapmak, yaptırmak, işletmek, işlettirmek.

Tamamlanan Faaliyetler

• Palandöken Kayak Merkezi Ejder Lokasyonu A-Net İşlemi Uygulanması
• Konaklı Kayak Merkezi B Liftinin Palandöken km Taşıma İşi
• Palandöken Kafe Yapımı İşi
• Otel, Kafe Ve Restoran Alanları Çatı Onarım Ve Bakımları
• Dedeman Lokasyonu Su Hattı Yenilenmesi
• Palandöken Kayak Merkezi Ejder Lifti Yenilenmesi Ve Revizyon Çalışmaları
• Snowtruck Garajı Sundurma Yapılması İşi
• Güneş Enerjisi Santralleri Bakımları Yapılması
• Gondol Lifti Wc Yapılması İşi
• Vadi Lifti Direk Güvenlikleri Amacıyla İstinat Duvarları Yapılması İşi
• Palandöken Ve Konaklı Kayak Merkezleri Muhtelif Lokasyonlarda Kompanzasyon Bakımları Yapılması İşi
• Konaklı Kayak Merkezi Trafo Bakım Ve Değişimleri
• Konaklı Gazoz Fabrikası Isıtma İşleri
• Küre Kafe Onarım İşlemleri Yapılması
• Pist Aydınlatma Revizyon Bakım Ve Onarım İşlemleri Yapılması
• Mekanik Tesisler Elektrik Ve Mekanik Bakımlar Yapılması
• Meteoroloji İstasyonu Yapılması
• Mtb Cup Yapılması
• Run To Stars Yarışları
• Palandöken Kayak Merkezi Pist Çimlendirme İşleri
• Palandöken Kids Yapım İşi
• Pist Yönlendirme Tabelaları Yenilenmesi İşi
• Projektör Direkleri Ve Aydınlatma Yenilemeleri
•Snowtruck Garajı Mazgal Ve Bakım Çukurları Revizyonu İşi
• 0 Noktası Güvenlik Jandarma Ve 112 Odası Yapım İşi
• Suni Karlama Göleti Çit Yapım İşi
• Palandöken Kayak Merkezi Vadi Lifti Yenilenmesi Ve Revizyonu İşi Palandöken Ve Konaklı Kayak Merkezleri Tüm Lokasyonlarda Elektrik Pano Yangın Önlemleri Ve Yangın Tüpleri Revizyon Ve Yenilenmesi İşleri
• Vilayetler Evleri Yolu Üzeri Beton Kanal Yapılması İşi

ENERJİ A.Ş.

Faaliyet Alanları

• Akaryakıt Toptan Ve Perakende Satışı
• CNG Toptan ve Perakende Satışı
• Elektrik Tamir, Bakım, Onarım Taahhüt Hizmetleri
• Şehir İçi Toplu Taşıma
• Güneş Enerji Sistemleri

Erzurum Enerji A.Ş olarak 2025 Taşımalı Gaz hizmeti vermeye başladığımız ilçelerimiz:

• Olur
• Göle
• Tekman
• Çat
• Uzundere
• Eleşkirt

• 5 adet CNG dolum tesisi
• 3 adet yüksek basınçlı kompresör tesisi
• 4 adet dolum ve sevkiyat personeli
• 8 adet CNG gaz taşıma aracı
• 9 adet ağır vasıta şoförü

Tamamlanan faaliyetler

• Tamamlanan faaliyetler
• Erzurumspor Saha Isıtma Sistemi
• Klorlama İşlemleri
• Selektif Yüzey Kaplama
• Sıfır Atık Bina İnşaatı
• Sosyal Tesis İnşaatı
• Çırçır İnşaat
• Ayakkabı ve Terlik Tadilatı
• Oltu Organize Sanayi Bölgesi Tekstil Fabrikası
• Oltu Çuval Fabrikası
• Mahrukatçılar Sitesi
• Fabrika Binaları Yapım Onarımı
• Erzurumspor Antrenman Sahası
• Ertuğrul Gazi Camii
• Sarıkamış Tekstil Fabrikası

Devam eden faaliyetler

• Elektrik Aydınlatma ve Süsleme
• CNG Dolum ve Taşıma
• Kompanzasyon
• Kimyasal Üretim İşlemleri
• Jeotermal Faaliyetler
• Ulaşım Hizmetleri
• Askeri Kışla

KÜLTÜR A.Ş.

Faaliyet Alanları

• Kültür ve sanat organizasyonu
• Ulusal ve uluslararası etkinlikleri
• Gösteri, sinema, konser
• Özel gün ve geceleri etkinlikleri
• Seminer, söyleşi, sergi, gezi vb organizasyonlarının yerine getirilmesi
• Erzurum büyükşehir belediyesi sosyal tesisleri işletmeciliği sürdürülmektedir.

İhaleli Kapsamında Yürütülen İşler 2025

• Taziye evlerine gönderilmek üzere pide ve ayran işi.(127.250 Adet pide-ayran)
• Sosyal Yardım Ekmeği İşi.(1.856.940 Somun Ekmeği.)
• Muhtelif Malzeme Alımı İşi.(13 kalem cenaze malzemesi içerisinden toplamda 27.215 adet malzemenin tamamının temini yapılmıştır.)
• Ulusal ve Uluslararası Sanat Organizasyonları Hizmet Alım İşi.(İhale kapsamında toplamda 150 adet program gerçekleştirilmiştir.
• Kurban Kesim Organizasyonu Hizmet Alım İşi. (İhale kapsamında toplamda 5 kesimhane 559 adet kesim işlemi gerçekleştirilmiştir.)
• Ramazan İftar Çadırları Hizmet Alım İşi.
• Personel İçin Yemek Hizmet Alımı İşi.(Belediye personellerimiz için 2026 yılı
• İçerisinde toplamda 9000 adet yemek dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

Palandöken Sosyal Tesisi

Olimpiyat Sosyal Tesis

Müceldili Konağı Sosyal Tesisi

Divan-I Gazi Sosyal Tesisi

Numune Sosyal Tesisi

Tebrizkapı Sosyal Tesisi

Lojistik Destek Merkezi

Narman Sosyal Tesisi

Hınıs Sosyal Tesisi

Erzbox Coffee

Üretim Tesisi

2020 yılında 1 adet otomotik pişirme fırını ve döner fırın ile piyasadaki ekmek fiyatlarını dengelemek, sağlıklı koşullarda kaliteli ekmek üretmek amacıyla kurulan Halk Ekmek, Erzurum'un nüfus artışına paralel olarak ekmek talebindeki artışları karşılamak üzere fırın adeti zamanla artırılarak 2 adet döner fırın ve 2 adet otomotik fırına çıkartılmıştır.
2025 yılında 50.000 adet/gün ekmek üretilmekte iken, 2025 yılında 2 adet yarı taş taban otomotik yüklemeli borulu tip fırın ve 1 adet borulu taş taban kaset tipi otomotik yüklemeli fırın, 2 adet döner fırın ile toplam kapasite 90.000 adet/güne ulaşmıştır. Ayrıca üretim ve sevk alanı genişletilmiş olup, 2020 yılında 5 çeşit ekmek üretimi yapan Halk Ekmek, çağımızın modern teknolojisi kullanılarak özverili çalışmalarla bugün 20 ayrı çeşit ekmek üretilmektedir. Üretim alanına simit-poğaça üretimi için ayrı bir bölüm eklenerek simit, poğaça, kete ve çeşitlerinin üretimi yapılmakta ve tost, hamburger, baget ekmek, köy ekmeği, sandviç ekmeği, kepekli ekmek, çavdarlı ekmek, tam buğday ekmeği, mısır ekmeği, ruşeymli ekmek, siyez unlu ekmek, grissini, glutensiz ekmek üretimi yapılarak ürün gamına dahil edilmiştir

2025 yılında ortalama 3.600.000 adet baget ekmek,
14.400 adet hamburger ekmek,
182.500 adet içli kete,
730.000 adet sade açma,
730.000 adet zeytinli açma
730.000 adet peynirli açma,
730.000 adet çikolatalı açma
730.000 adet kaşarlı açma
2.920.000 adet simit
730.000 adet peynirli poğaça
730.000 adet zeytinli poğaça
730.000 sade poğaça
10.950.000 adet somun ekmek
325.000 adet pide
10.950 adet tost ekmeği
7.200 adet glutensiz ekmek
292.000 adet çeşit ekmek
48.650 adet çavdarlı ekmek
45.325 adet tam buğday ekmeği
182.500 adet Tereyağlı simit
109.500 adet Sandviç ekmeği
diğer ekmek ve pasta, poğaça çeşit türleri üretilerek halkımızın hizmetine sunulmuştur.

Gençlik ve Aktivasyon Merkezi

Gençlik aktivasyon merkezimizde üniversiteli genç arkadaşlarımızın çeşitli etkinlikler ve geleceğe yönelik idealleri için akademik kariyer çalışmaları için toplantı alanları oluşturulmaktadır.

ÇETAŞ

FAALİYET ALANLARI

- ÇETAŞ Fidanlık Merkezi
- Hayvan Borsası İşletmeciliği
- Tıbbi Atık Toplama ve Sterilizasyon
- Cann Gübre
- Fide Üretimi
- Fidan Üretimi
- Gül Üretimi
- Farklı Tür Üretim Çalışmaları
- Mevsimlik Çiçek Ve Çalı Üretimi

TAMAMLANAN FAALİYETLER

Mekanik Ayrıştırmalı Katı Atık Ön İşlem Tesisi İçin Makine ve Ekipman Alımı
Yüksek İrtifa Kamp Merkezinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı
Gübre Mal Alımı
Menekşe, Mevsimlik Çiçek Ve Lale Soğanı Alımı
Hazır Rulo Çim Temini ve Ekim
Erzurum İli Muhtelif Bölgelerinde Yapılması Planlanan Su Sondaj Kuyusu, Mekanik Ve Elektrik Tesisat İnşaatı Yapımı
Tarım Makinaları Parkı

YAPILAN İŞLER

Toplama Ve Ayrıştırma Merkezi

Sondaj

Tarım Makinaları İşletmesi

Çeşitli Köylerde Çocuk Oyun Alanı Yapımı

Villa Peyzaj Düzenlemeleri

2025 Yılı 3 milyon m² Ot Biçimi

Av. Ahmet KÜÇÜKLER Parkı Yapımı

İlaçlama ve Köpek Toplama Hizmeti

Jandarma Parkı Yapımı

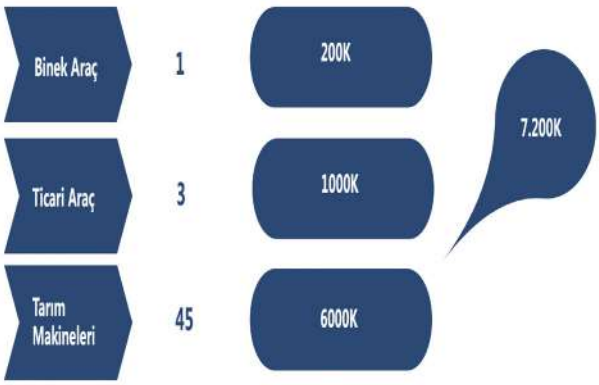
Güllüce Cami Parkı Yapımı

Şht. Polis Murat Ellik Parkı Yapımı

Devap Eden Projeler

- Ağaç ve Çalı Alımı ve Dikimi
- Tarım Makinaları Kiralama İşlemi
- Süt Toplama Merkezi Makine Alımı
- Yeni Park Alanları ile Mevcut Park ve Yeşil Alanların
- Bakım Onarım ve Yapımı
- Çift Taraflı Çit Yapımı
- Mekanik Ayrıştırma ve Ön İşlem Tesisi Makine Alımı
- Peyzaj Düzenleme, Bakım Onarım Çalışmaları
- Tohum, Gübre, Zirai İlaç, Meyve Fidanı, Bitkisel
- Toprak ve Hırdavat Malzemeleri Alımı

İlaçlama Hizmeti



ER KONUT

Faaliyet Alanları

• İnşaat taahhüt proje uygulama yapım işleri
• Konut imalatı ve satışı
• Resmi ve özel kurumlara her türlü motorlu iş makinesi ticareti
• Kara, hava, deniz araçları ve her türlü iş makineleri ile şehir içi, yurt dışı, nakliye, yükleme, boşaltma
• Kargo işlemleri ve yolcu taşımacılığı yapmak
• Servis hizmeti vermek

• Yer altı, yer üstü maden ve tabii kaynakların çıkarılması, işletilmesi, satın alınması ve kiralanması
• İnşaat malzemeleri alıp satmak

Erzurum Tapu Ve Kadastro Viii Bölge Müdürlüğü Hizmet Binasi Yapimi

Erzurum Büyükşehir Belediyesi Kreş

Murat Paşa İş Hanı

Erzurum İli Palandöken İlçesi Osmangazi Mahallesi 642 Konut , 1 Adet Cami Ve Ticaret Merkezi İnşaat Ve Çevre Düzenlemesi İşi

Erzincankapı Meydan, İş Yeri Ve Kentsel Dönüşüm Projesi Yapımı

HACI SALİH TAZİYE EVİ

Çat İtfaiye Binası

Horasan Eğertaş Cami

Erzurum Spor Alt Yapı Çalışması

Erzurumspor Altyapı Çalışması

Zeytinlik Cami Yapımı

Murat Paşa İş Hani Yapimi

ERZURUM İL OLTU İLÇESİ İNCİ VE ÇATAK GRUBU KORUYUCULU ASFALT KAPLAMA

Proje	Blok	Daire	Ticari
Sanayi Mahallesi	4	131 Daire	16
Mumcu Ofis 1	1	48 Ofis	3
Mumcu Ofis 2	1	25 Ofis	3
Tosya Konut Projesi	5	164 Daire	24
Kayı 2. Etap	2	97	4
Murat Paşa İş Hanı	1	80 Ofis	10

Korunan Tarih Dönüşen Şehir Kapsamında çarpık kentleşmenin önüne geçmek için Kentsel Dönüşüm anlaşmalarıyla yeni oluşturulan yaşam alanlarıyla projelerimiz tamamlanarak vatandaşlarımıza teslim edilmiştir.2025 yılında 3 adet kentsel dönüşüm projesi tamamlanmıştır.

Sanayi Keresteciler Konut Projesi

Tosya Konut Projesi

Mumcu Ofis 1 Projesi

Mumcu Ofis 2 Projesi

SİGORTA A.Ş.

Faaliyet Alanları

• Türkiye'deki ve Yurt Dışındaki Sigorta Şirketlerine Bağlı Olarak Trafik Sigortası, Dask, Kasko Sigortası
• İşyeri Sigortası, İnşaat Sigortası, Tamamlayıcı Sağlık Sigortası
• Bireysel Sağlık Sigortası, Ferdi Kaza Sigortası
• Seyahat Sigortası
• Kefalet Sigortası
• Tarım Sigortası
• Nakliyat Sigortası Yapmak ve Danışmanlık Hizmeti Vermek.

Tamamlanan Faaliyetler

2025 yılında 2396 adet poliçe üretimi yapılmıştır.

YETKİLİ ACENTESİ OLDUGUMUZ ŞİRKETLER

• Quick Sigorta
• Türkiye Siğorta
• Anadolu Siğorta
• Hepiyi Sigorta
• HDI Sigorta
• Ankara Sigorta
• Magdeburger Sigorta
• Doğa Sigorta
• Arex Sigorta
• Aveon Sigorta

KARİYER A.Ş.

Faaliyet Alanları

• İnsan kaynakları danışmanlık hizmetleri
• Personel hizmet alım işleri
• Personel eğitimleri
• Ulusal ve uluslararası sanatsal organizasyonlar düzenlemek, bu alanlarda etkinliklerde bulunmak
• Resim, heykel, seramik, fotoğraf, film, grafik, müzik ve el sanatları ile sanatsal ve bilimsel kapsamlı faaliyet ve organizasyonlar düzenlemek

divan
SOSYAL TESİSLERİ
DİVAN-I GAZİ

KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI

2025

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

KENTSEL DÖNÜŞÜM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Cedit-Kadana Mahallesi Kentsel Dönüşüm Ve Gelişim Proje Çalışmalarını Yapmak.

- Proje Alanı: 3670 m²
- Bina Sayısı: 25 Adet
- Bağımsız Bölüm Sayısı: 58 Adet
- Hak Sahibi Sayısı: 122 kişi Proje Bilgileri
- Blok Adeti : 4 Adet
- Üretilen Konut Adeti: 72 Konut
- Üretilen İşyeri Alanı : 1575 m² (18 Adet)
- Toplam İnşaat Alanı: 12760 m²
- Otopark Sayısı: 40 Adet

Erzincankapı-MuratpaşaMevki Çarşı Projesi

- Bina Sayısı: 116 Adet
- Bağımsız Bölüm Sayısı: 504 Adet
- Hak Sahibi Sayısı :593 kişi

Proje Bilgileri
- Blok Adeti : 2 adet
- Üretilen İşyeri : 740 m²
- Toplam İnşaat Alanı: 2210 m

Mumcu Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje çalışmalarını yapmak.

- Proje Alanı : 12 800 m²
- Bina Sayısı : 42
- Bağımsız Bölüm Sayısı : 128
- Hak Sahibi Sayısı : 512 kişi

Proje Bilgileri
- Blok Adeti : 5 Blok Konut 2 Blok Ofis
- Üretilen Konut Adeti: 189 Konut
- Üretilen İşyeri Alanı : 4.100 m²
- Toplam İnşaat Alanı: 34.620 m²
- 2 adet kapalı otopark : 97 Araç
- Rekreasyon Alanı: 1950 m²

Alipaşa Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje çalışmalarını yapmak.

- Proje Alanı: 3.890 m²
- Bina Sayısı: 20
- Bağımsız Bölüm Sayısı: 34
- Hak Sahibi Sayısı: 38 kişi

Proje Bilgileri
- Blok Adeti :2 Adet
- Üretilen Konut Adeti:50 Konut
- Üretilen İşyeri Alanı : 1600 m² İşyeri
- Toplam İnşaat Alanı: 10150 m²

Müze Yanı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje çalışmalarını yapmak.

- Proje Alanı: 5550 m²
- Bina Sayısı: 5 Blok
- Bağımsız Bölüm Sayısı: 97
- Hak Sahibi Sayısı: 194 kişi

Proje Bilgileri

- Blok Adeti : 2
- Üretilen Ofis Alanı: 1020 m²
- Üretilen İşyeri Alanı :810 m² (15Adet)
- Toplam İnşaat Alanı: 3100 m²

Muratpaşa Mah. Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Projesi çalışmalarını yapmak.

- Proje Alanı: 1645 m²
- Bina Sayısı: 7
- Bağımsız Bölüm Sayısı: 29
- Hak Sahibi Sayısı:35 kişi

Proje Bilgileri

- Blok Adeti : 1 Adet
- Üretilen Ofis Adeti: 93 Adet Ofis
- Üretilen İşyeri Alanı : 1200 m² (10 Adet)
- Toplam İnşaat Alanı: 11.350 m²
- Otopark Araç Sayısı: 12 Araç

Erzincankapı Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje çalışmalarını yapmak.

- Proje Alanı: 3500 m²
- Bina Sayısı: 32 Adet
- Bağımsız Bölüm Sayısı: 54 Adet
- Hak Sahibi Sayısı: 102 kişi

Proje Bilgileri

- Blok Adeti : 5 Adet
- Üretilen Ofis Adeti: 63 Ofis
- Üretilen İşyeri Alanı : 2000 m² (29 Adet)
- Toplam İnşaat Alanı: 12.500 m²

Tepe Mezarlık Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje çalışmalarını yapmak

- Proje Alanı: 7300 m²
- Bina Sayısı: 15
- Bağımsız Bölüm Sayısı: 20
- Hak Sahibi Sayısı : 56 kişi

Proje Bilgileri

- Blok Adeti : 3 Adet
- Üretilen Konut Adeti: 104 Konut
- Üretilen İşyeri Alanı : 1600 m²
- Toplam İnşaat Alanı: 17.000 m²

Ilıca Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje çalışmalarını yapmak.

- Proje Alanı:5800 m²
- Bina Sayısı: 14 Adet
- Bağımsız Bölüm Sayısı: 29 Adet
- Hak Sahibi Sayısı : 133 kişi

Proje Bilgileri

- Blok Adeti : 6 Blok
- Üretilen Konut Adeti: 120 Konut
- Üretilen İşyeri Alanı : 6105 m²
- Toplam İnşaat Alanı: 28.177 m²

Pasinler İlçesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje çalışmalarını yapmak.

- Proje Alanı:7875 m²
- Bina Sayısı: 49 Adet
- Bağımsız Bölüm Sayısı: 89 Adet
- Hak Sahibi Sayısı : 192 kişi

Proje Bilgileri

- Blok Adeti : 3 Blok
- Üretilen Konut Adeti: 60 Konut
- Üretilen İşyeri Alanı : 2100 m² (26 Adet)
- Toplam İnşaat Alanı: 14.180 m²

UZUNDERE YARIM ADA PEYZAJ PROJESİ

- Proje Alanı: 3020 m²
- Bina Sayısı:12 Adet
- Bağımsız Bölüm Sayısı: 14
- Hak Sahibi Sayısı : 60 kişi

Proje Bilgileri

- Blok Adeti : 2 Adet
- Üretilen Konut Adeti: 72 Konut
- Üretilen İşyeri Alanı :1950 m² (18 Adet)
- Toplam İnşaat Alanı: 15.835 m²

Yoncalık Mahallesi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje çalışmalarını yapmak.

- Proje Alanı: 6275 m²
- Bina Sayısı: 24 Adet
- Bağımsız Bölüm Sayısı: 68 Adet
- Hak Sahibi Sayısı : 63 kişi

Proje Bilgileri

- Blok Adeti : 8 Blok
- Üretilen Konut Adeti: 172 Konut
- Üretilen İşyeri Alanı : 6500 m²
- Üretilen Ofis Sayısı: 52 Adet
- Toplam İnşaat Alanı:44.000 m²

Nur Konutları Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje çalışmalarını yapmak

• Proje Alanı:2950 m²
• Bina Sayısı: 1
• Bağımsız Bölüm Sayısı: 27
• Hak Sahibi Sayısı : 73 kişi
Proje Bilgileri
• Blok Adeti : 2 Blok
• Üretilen Konut Adeti: 66 Konut
• Üretilen İşyeri Alanı : 930 m² (4 Adet)
• Toplam İnşaat Alanı: 15.500 m²
• Rekreasyon Alanı:1220 m²

Veyisefendi 4. Etap Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje çalışmalarını yapmak.

• Proje Alanı:2950 m²
• Bina Sayısı: 1
• Bağımsız Bölüm Sayısı: 27
• Hak Sahibi Sayısı : 73 kişi
Proje Bilgileri
• Blok Adeti : 2 Blok
• Üretilen Konut Adeti: 66 Konut
• Üretilen İşyeri Alanı : 930 m² (4 Adet)
• Toplam İnşaat Alanı: 15.500 m²
• Rekreasyon Alanı:1220 m²

Çırçır Cami ve Çevresi Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Proje çalışmalarını yapmak.

Mevcut Durum
• Proje Alanı: 14000 m²
• Bina Sayısı: 160
• Bağımsız Bölüm Sayısı: 180
• Hak Sahibi Sayısı : 320 kişi
Proje Bilgileri
• Blok Adeti : 3
• Üretilen Konut Adeti: 153 Konut
• Üretilen İşyeri Alanı : 1250 m²
• Toplam İnşaat Alanı: 32630 m²

ETÜT ve PROJELER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Habib Baba 2. Etap Kentsel Dönüşüm Projesi

• Kat Sayısı: 2B+Z+1
• Blok sayısı: 1 Adet
• Proje Alanı: 1.922,45 m2
• Toplam İnşaat Alanı: 7.576,88 m2
• Taban Oturum Alanı: 1.922,45 m2
• Üretilen İş Yeri Sayısı ve Alanı: 19 Dükkan / 5.410,03 m2
• Toplam Bağımsız Bölüm Sayısı: 19 Adet
•Otopark Araç Sayısı: 55 Adet

Çırçır Camii-Konut Ve İş Yeri Kentsel Dönüşüm Projesi

- Kat Sayısı: B+ALTZ+ZEMİN+6
- Blok Sayısı: 3 (Konut-Arsa Dükkan-Camii)
- Proje Alanı: 3.110 m2
- Toplam İnşaat Alanı: 10.301 m2
- Taban Oturum Alanı: 1.935 m2
- Üretilen Konut Tipi ve Sayısı: 12 Adet (2+1), 24 Adet (3+1)
- Üretilen Toplam Konut Sayısı: 36 Adet
- Üretilen İş Yeri Sayısı ve Alanı: 18 Dükkan 2.391 m2
- Toplam Bağımsız Bölüm Sayısı: 54 Adet
- Otopark Araç Sayısı: 18 Adet

Cennetzade Camii Çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi

- Kat Sayısı: B+Z+3
- Blok Sayısı: 8 Adet
- Proje Alanı: 9.071 m2
- Toplam İnşaat Alanı: 36.988,19 m2
- Taban Oturum Alanı: 5.437,71 m2
- Üretilen Konut Tipi ve Sayısı: 50 Adet (2+1), 68 Adet (3+1)
- Üretilen Toplam Konut Sayısı: 118 Adet
- Üretilen İş Yeri Sayısı ve Alanı: 39 Dükkan / 4.337,25 m2
- Toplam Bağımsız Bölüm Sayısı: 157 Adet

Cedit-Dervişağa Kentsel Dönüşüm Projesi

- Kat Sayısı: B+Z+4
- Blok Sayısı: 4 Adet
- Proje Alanı: 3.676,70 m2
- Toplam İnşaat Alanı: 12.763,53 m2
- Taban Oturum Alanı: 2.345,36 m2
- Üretilen Konut Tipi ve Sayısı: 30 Adet (2+1), 42 Adet (3+1)
- Üretilen Toplam Konut Sayısı: 72 Adet
- Üretilen İş Yeri Sayısı ve Alanı: 18 Dükkan / 1.575,40 m2
- Toplam Bağımsız Bölüm Sayısı: 90 Adet
- Otopark Araç Sayısı: 40 Adet

Ilıca Kentsel Dönüşüm Projesi

- Kat Sayısı: B+Z+5
- Blok Sayısı: 6 Adet
- Toplam İnşaat Alanı: 28.177,00 m2
- Taban Oturum Alanı: 3.898,52 m2
- Üretilen Konut Tipi ve Sayısı: 20 Adet (2+1), 100 Adet (3+1)
- Üretilen Toplam Konut Sayısı: 120 Adet
- Üretilen İş Yeri Alanı: 6.105,64 m2

Aşkale İlçesi Kentsel Dönüşüm Projesi

- Kat Sayısı: 2B+Z+6
- Blok Sayısı: 2 Adet
- Proje Alanı: 2.966,58 m2
- Toplam İnşaat Alanı: 15.839,72 m2
- Taban Oturum Alanı: 2.165,80 m2
- Üretilen Konut Tipi ve Sayısı: 24 Adet (2+1), 48 Adet (3+1)
- Üretilen Toplam Konut Sayısı: 72 Adet
- Üretilen İş Yeri Sayısı ve Alanı: 19 Dükkan / 1.684,90 m2
- Toplam Bağımsız Bölüm Sayısı: 91 Adet
- Otopark Araç Sayısı: 22 Adet

Yoncalık Kentsel Dönüşüm Projesi

- Kat Sayısı: B+Z+5
- Blok Sayısı: 8 Adet
- Proje Alanı: 8.889,39 m2
- Toplam İnşaat Alanı: 43.847,31 m2
- Taban Oturum Alanı: 6.747,70 m2
- Üretilen Konut Tipi ve Sayısı: 44 Adet (2+1), 128 Adet (3+1)
- Üretilen Toplam Konut Sayısı: 172 Adet
- Üretilen İş Yeri Sayısı ve Alanı: 6.496,85 m2 Dükkan ve 52 Adet (3.627 m2) Ofis

Pasinler İlçesi Kentsel Dönüşüm Projesi

- Kat Sayısı: B+Z+5
- Blok Sayısı: 6 Adet
- Toplam İnşaat Alanı: 32.768,04 m2
- Taban Oturum Alanı: 4.016,88 m2
- Üretilen Konut Tipi ve Sayısı: 3 Adet (1+1), 36 Adet (2+1), 93 Adet (3+1)
- Üretilen Toplam Konut Sayısı: 132 Adet
- Üretilen İş Yeri Sayısı ve Alanı: 26 Dükkan / 2.090,67 m2
- Toplam Bağımsız Bölüm Sayısı: 158 Adet

Erzincan kapı Meydan ve İş Yeri Kentsel Dönüşüm Projesi

- Kat Sayısı: 2B+2Z+3
- Blok Sayısı: 5 Adet
- Proje Alanı: 3.435,64 m2
- Toplam İnşaat Alanı: 12.518,37 m2
- Taban Oturum Alanı: 2.536,19 m2
- Üretilen İş Yeri Sayısı ve Alanı: 29 Dükkan (2.019,82 m2), 63 Ofis (3.984,91 m2)
- Toplam Bağımsız Bölüm Sayısı: 92 Adet
- Otopark Araç Sayısı: 114 Adet

Aşağı Mumcu Camii, Meydan ve İş Yeri Kentsel Dönüşüm Projesi

- Kat Sayısı: 2B+Z+1
- Blok Sayısı: 3 Adet (Camii- Dükkan- Aşevi)
- Proje Alanı: 1.956,61 m2
- Toplam İnşaat Alanı: 5.009,00 m2
- Taban Oturum Alanı: 1.720,00 m2
- Üretilen İş Yeri Sayısı ve Alanı: 8 Adet Dükkan (889,87 m2)
- Toplam Bağımsız Bölüm Sayısı: 10 Adet
- Otopark Araç Sayısı: 22 Adet

Veyisefendi Mah. (Tepe Mezarlık) Konut ve İş Yeri Kentsel Dönüşüm Projesi

- Kat Sayısı: B+Z+7
- Blok Sayısı: 3 Adet
- Proje Alanı: 3.088,24 m2
- Toplam İnşaat Alanı: 16.304,62 m2
- Taban Oturum Alanı: 3.083,24 m2
- Üretilen Konut Tipi ve Sayısı: 47 Adet (2+1), 57 Adet (3+1)
- Üretilen Toplam Konut Sayısı: 104 Adet
- Üretilen İş Yeri Sayısı: 7 Adet Dükkan
- Toplam Bağımsız Bölüm Sayısı: 111 Adet
- Otopark Araç Sayısı: 47 Adet

Veyisefendi Mah. (MGS Yanı) Camii, Konut ve İş Yeri Kentsel Dönüşüm Projesi

- Kat Sayısı: B+Z+7
- Blok Sayısı: 3 Adet
- Proje Alanı: 4.087,03 m2
- Toplam İnşaat Alanı: 14.512,88 m2
- Taban Oturum Alanı: 2.881,77 m2
- Üretilen Konut Tipi ve Sayısı: 1 Adet (1+1), 16 Adet (2+1), 71 Adet (3+1)
- Üretilen Toplam Konut Sayısı: 88 Adet
- Üretilen İş Yeri Sayısı: 9 Adet Dükkan
- Toplam Bağımsız Bölüm Sayısı: 97 Adet
- Otopark Araç Sayısı: 60 Adet

Muratpaşa Mah. Nur Konutları Kentsel Dönüşüm Projesi

- Kat Sayısı: B+Z+8
- Blok Sayısı: 2 Adet (Konut ve Dükkân)
- Proje Alanı: 2.938,32 m2
- Toplam İnşaat Alanı: 15.230,45 m2
- Taban Oturum Alanı: 1.453,03 m2
- Üretilen Konut Tipi ve Sayısı: 17 Adet (2+1), 32 Adet (3+1), 16 Adet (4+1)
- Üretilen Toplam Konut Sayısı: 65 Adet
- Üretilen İş Yeri Sayısı ve Alanı: 4 Adet / 938,17 m2
- Toplam Bağımsız Bölüm Sayısı: 69 Adet
- Otopark Araç Sayısı: 60 Adet
- Rekreasyon Alanı: 1.220,99 m2

Alipaşa 2. Etap Kentsel Dönüşüm Projesi

A Blok Proje Bilgileri
• Kat Sayısı: B+Z+5
• Proje Alanı: 1.941,89 m2
• Toplam İnşaat Alanı: 4.114,13 m2
• Taban Oturum Alanı: 653,07 m2
• Üretilen Konut Tipi ve Sayısı: 2 Adet (2+1), 18 Adet (3+1)
• Üretilen Toplam Konut Sayısı: 20 Adet
• Üretilen İş Yeri Sayısı ve Alanı: 2 Dükkan / Net Alan-420,92 m2
• Toplam Bağımsız Bölüm Sayısı: 22 Adet
• Otopark Araç Sayısı: 20 Adet
B Blok Proje Bilgileri
• Kat Sayısı: B+Z+4
• Proje Alanı: 1.941,89 m2
• Toplam İnşaat Alanı: 3.702,06 m2
• Taban Oturum Alanı: 996,85 m2
• Üretilen İş Yeri Sayısı ve Alanı: 5 Dükkan ve 11 Ofis / Net Alan-2.595,51 m2
• Toplam Bağımsız Bölüm Sayısı: 16 Adet

KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Kale Çevresi/Kültür Yolu Projesi; 1. Etap

Ulu Camii Çevresi/ Kültür Yolu Projesi 2. ve 3. Etaplar

Dağ Mahallesi Riskli Alan;

Mumcu Kentsel Dönüşüm Alanı;

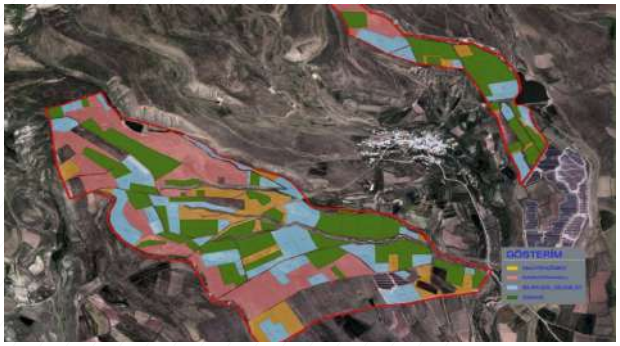
Veyisefendi Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi

Aşağı Yoncalık Mahallesi (Müze Çevresi) Kentsel Dönüşüm Alanı

Habib Baba Türbe Çevresi Kentsel Dönüşüm Alanı

Narmanlı Mahallesi (Lalapaşa Hamamı Etrafı) Kentsel Dönüşüm Alanı

Aziziye İlçesi, Ocak Mah. GES Projesi Kamulaştırma



Ahi Toman Baba Türbe Etrafı Kentsel Dönüşüm Alanı

Muhtelif Yol Kamulaştırmaları

KAMULAŞTIRMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

YAPILAN PROJELER
İMAR UYGULAMALARI

Kazımyurdalan Mahallesi mezarlık altında daha önce yapılan imar uygulamasına ek olarak ada bazında 3194 sayılı İmar Kanununun 18.Maddesi kapsamında imar uygulaması yapılarak yeniden parselasyon düzenlendi.

Alipaşa Mahallesinde 13623 adayı kapsayan alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi kapsamında imar uygulaması yapıldı.

Çiflik – Muratpaşa Mahallesi Çat yolu Bağlantı Yolu Bilkent karşısında 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi kapsamında imar uygulaması yapıldı.

Cedit 5. Blokda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi kapsamında imar uygulaması yapıldı.

Erzincan kapı AVM arkasında 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi kapsamında imar uygulaması yapıldı.

İstasyon Mahallesi MNG karşısı 13215 ve 13628 adayı kapsayan alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi kapsamında imar uygulaması yapıldı.

Kadana Mahallesi çevresinde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi kapsamında imar uygulaması yapıldı.

Veyisefendi Mahallesinde MGS yanı çevresinde 3194 sayılı İmar Kanununu 18. Maddesi kapsamında imar uygulaması yapıldı.

Muratpaşa Mahallesi 14393 ve 14394 adayı kapsayan alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi kapsamında imar uygulaması yapıldı.

Veyisefendi Mahallesinde Memursen yanı çevresinde 3194 sayılı İmar Kanununu 18. Maddesi kapsamında imar uygulaması yapıldı.

Yukarımumcu Mahallesi 12480 ve 13435 adayı kapsayan alanda 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi kapsamında imar uygulaması yapıldı.

Osmanbektaş – Yunusemre Mahallesinde çevresinde 3194 sayılı İmar Kanununu 18. Maddesi kapsamında imar uygulaması yapıldı.

Yakutiye İlçesinde Muhtelif bölgelerde 6 adet 3194 sayılı İmar Kanunu gereğince 15 ve 16. Madde imar uygulamaları yapıldı.

Palandöken İlçesinde Muhtelif bölgelerde 5 adet 3194 sayılı İmar Kanunu gereğince 15 ve 16. Madde imar uygulamaları yapıldı.

Aziziye İlçesinde Muhtelif bölgelerde 1 adet 3194 sayılı İmar Kanunu gereğince 15 ve 16. Madde imar uygulamaları yapıldı.

2025 YILI DEVAM EDEN PROJELER

Aşkale Çarşı Mahallesi çevresinde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi kapsamında imar uygulaması yapıldı.
Alipaşa – Veyisefendi Mahallelerinde 2. Etap 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi kapsamında imar uygulaması yapıldı.
Cedit – Dervişağa Mahallesinde ek 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi kapsamında imar uygulaması yapıldı.
Çırçır Camii çevresi 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi kapsamında imar uygulaması yapıldı.
Muratpaşa Kreş Alanı 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi kapsamında imar uygulaması yapıldı.
Üçkümbetler (Halk Pazarı) 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi kapsamında imar uygulaması yapıldı.
Soğukçermik (Halk Pazarı) 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi kapsamında imar uygulaması yapıldı.
Yoncalık Altın Pastanesi çevresi 3194 sayılı İmar Kanununun 18. Maddesi kapsamında imar uygulaması yapıldı.

KONTROLLÜK İŞLEMLERİ

İl genelinde 99 adet Muhtelif bölgelerde 3194 sayılı İmar Kanununu 18. Maddesi kapsamında imar uygulaması kontrolü yapıldı.

İl genelinde 10 adet Muhtelif bölgelerde 3194 sayılı İmar Kanununu 15 ve 16. Maddesi kapsamında imar uygulaması kontrolü yapıldı.

2025 Ocak Ayından itibaren 32 adet Ruhsata İlişkin Aplikasyon Krokisi tarafımızca kontrol edilerek onaylandı.

22 adet Halihazır Harita Kontrollük işlemleri sürdürülerek Halihazır kontrolü onay işlemleri tamamlandı.

ÖLÇÜM VE HÂLİHAZIR HARİTA ÜRETİM ÇALIŞMALARI

İl Genelinde Proje çalışmaları kapsamında Hâlihazır harita üretimi ve proje aplikasyonları kapsamında toplam 21,018,713.00 m² alanın ölçümü yapıldı.

ENVENUE

KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

2025

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI AŞKALE İLÇESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU					
2.KAT ASFALT KAPLAMA					
SNO	**MAHALLE**	**PROGRAM KM**	**UYGULAMA**	**YAPIM TÜRÜ**	**AÇIKLAMA**
1	AKÖREN	6	6	İHALE	TAMAMLANDI
2	KOÇBABA	4	4	İHALE	TAMAMLANDI
3	TOKÇA	6	6	İHALE	TAMAMLANDI
4	OVACIK	4	4	İHALE	TAMAMLANDI
5	GÜNEYÇAM	6	6	İHALE	TAMAMLANDI
6	GÜRKAYNAK	5	5	İHALE	TAMAMLANDI
7	KÜKÜRTLÜ	1	1	İHALE	TAMAMLANDI
8	OCAKLI	2	2	İHALE	TAMAMLANDI
TOPLAM		34	34		
AŞINMA TABAKASI					
SNO	**MAHALLE**	**PROGRAM KM**	**UYGULAMA**	**YAPIM TÜRÜ**	**AÇIKLAMA**
1	YENİKÖY	15	15	İHALE	TAMAMLANDI
2	KOŞAPINAR	5	5	İHALE	TAMAMLANDI
TOPLAM		**20**	**20**		
YOL ONARIM VE GENİŞLETME					
SNO	**MAHALLE**	**PROGRAM KM**	**UYGULAMA**	**YAPIM TÜRÜ**	**AÇIKLAMA**
1	BALLITAŞ	1	1	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
2	KARAHASAN	0,5	0,5	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
TOPLAM		**1,5**	**1,5**		
GÖLET					
SNO	**MAHALLE**	**PROGRAM**	**UYGULAMA**	**YAPIM TÜRÜ**	**AÇIKLAMA**
1	GÖKÇEBÜK	2	2	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
TOPLAM		**2**	**2**		
ASFALT YAMA					
SNO	**MAHALLE**	**TON**	**UYGULAMA**	**YAPIM TÜRÜ**	**AÇIKLAMA**
1	MUHTELİF	2340	2340	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
TOPLAM		**2340**	**2340**		

KIRSAL HIZMETLER DAIRE BAŞKANLIGI AZİZİYE İLÇESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU					
2.KAT ASFALT KAPLAMA					
SNO	**MAHALLE**	**PROGRAM KM**	**UYGULAMA**	**YAPIM TÜRÜ**	**AÇIKLAMA**
1	AKDAĞ	3	3	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
2	BAŞKURTDERE	12	12	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
3	ÇAVDARLI	2	2	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
TOPLAM		**17**	**17**		
YOL ONARIM VE GENİŞLETME					
SNO	**MAHALLE**	**PROGRAM KM**	**UYGULAMA**	**YAPIM TÜRÜ**	**AÇIKLAMA**
1	BAŞKURTDERE	**0,5**	**0,5**	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
TOPLAM		**0,5**	**0,5**		
ASFALT YAMA					
SNO	**MAHALLE**	**TON**	**UYGULAMA**	**YAPIM TÜRÜ**	**AÇIKLAMA**
1	MUHTELİF	**2050**	**2050**	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
TOPLAM		**2050**	**2050**		

KIRSAL HIZMETLER DAIRE BAŞKANLIGI ÇAT İLÇESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU					
2.KAT ASFALT SATHİ KAPLAMA					
S.NO	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	TAŞAĞIL	5	5	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
2	YUKARI ÇAT	1	1	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
3	DEĞİRMENLİ	2	2	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
4	IŞKINLI	4	4	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
5	BABADERESİ	4	4	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
6	KÖSELER	1	1	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
	TOPLAM	**17**	**17**		
STABİLİZE					
S.NO	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	ÇİMENÖZÜ	3	3	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
	BAĞLICA	3	3	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
	TOPLAM	**6**	**6**		
ASFALT YAMA					
SNO	MAHALLE	TON	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	MUHTELİF	**1670**	**1670**	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
TOPLAM		**1670**	**1670**		

KIRSAL HIZMETLER DAIRE BAŞKANLIGI

HINIS

İLÇESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

1.VE 2.KAT ASFALT KAPLAMA

SNO	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	DERİNCE	4	4	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
TOPLAM		**4**	**4**		

AŞINMA TABAKASI

SNO	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	OVAÇEVİRME	5	5	İHALE	TAMAMLANDI
2	YENİKÖY	6	6	İHALE	TAMAMLANDI
3	BURHAN	3	3	İHALE	TAMAMLANDI
4	KARABUDAK	2	2	İHALE	TAMAMLANDI
5	GÜRÇAYIR	3	3	İHALE	TAMAMLANDI
6	ERENCE	6	6	İHALE	TAMAMLANDI
7	OVAKOZLU	4	4	İHALE	TAMAMLANDI
TOPLAM		**29**	**29**		

STABİLİZE YOL YAPIM

SNO	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
3	SILDIZ	2	2	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
4	KALECİK	3	3	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
5	GÜZELDERE	6	6	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
8	DERVİŞALİ	6	6	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
9	KETENCİ	3	3	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
TOPLAM		**20**	**20**		

YOL ONARIM VE GENİŞLETME

SNO	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	ILICAK	1	1	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
2	KALECİK	3	3	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
3	GÜZELDERE	6	6	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
4	BAYIR	3	3	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
5	KETENCİ	3	3	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
TOPLAM		**16**	**16**		

ASFALT YAMA

SNO	MAHALLE	TON	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	MUHTELİF	**2000**	**2000**	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
TOPLAM		**2000**	**2000**		

KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI HORASAN İLÇESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU					
1.VE 2.KAT ASFALT SATHİ KAPLAMA					
S.NO	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	YÖRÜKATLI	4	4	İHALE	TAMAMLANDI
2	GÜZELYAYLA	3	3	İHALE	TAMAMLANDI
3	KIRKDİKME	3	3	İHALE	TAMAMLANDI
4	KÜÇÜKKONAK	5	5	İHALE	TAMAMLANDI
5	KARABIYIK	5	5	İHALE	TAMAMLANDI
6	HIZARDERE	3	3	İHALE	TAMAMLANDI
7	HARÇLI	4	4	İHALE	TAMAMLANDI
8	KÜKÜRTLÜ	4	4	İHALE	TAMAMLANDI
9	ÇAMURLU	4	4	İHALE	TAMAMLANDI
10	AŞAĞI AKTAŞ	1	1	İHALE	TAMAMLANDI
11	YUKARI AKTAŞ	1	1	İHALE	TAMAMLANDI
12	ÇIĞILKOM BAĞ	4,2	4,2	İHALE	TAMAMLANDI
13	SEKMAN	5	5	İHALE	TAMAMLANDI
14	YEŞİLÖZ	2	2	İHALE	TAMAMLANDI
15	TAVŞANCIK	1	1	İHALE	TAMAMLANDI
16	KARAAYVAT BAĞ	4	4	İHALE	TAMAMLANDI
17	SÖĞÜTLÜ BAĞ	2	2	İHALE	TAMAMLANDI
18	İNCESU	1,5	1,5	İHALE	TAMAMLANDI
19	KARAKÖSE(SARIKAMIŞ)	9	9	İHALE	TAMAMLANDI
	TOPLAM	65,7	65,7		
PLENTMİKS TEMEL İMALATI YAPIM İŞİ					
S.NO	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	KARAKÖSE(SARIKAMIŞ)	9	9	İHALE	TAMAMLANDI
	TOPLAM	**9**	**9**		
STABİLİZE YOL YAPIM					
S.NO	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	ARDI	5	5	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
2	MOLLAMELİK	5	5	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
	TOPLAM	**10**	**10**		
GÖLET					
S.NO	MAHALLE	PROGRAM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	ARPAÇAYIR	1	1	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
2	HACIAHMETBABA	2	2	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
3	KEMERLİ	2	2	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
4	KIZLARKALE	3	3	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
5	YUKARITAHİRHOCA	1	1	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
	TOPLAM	**9**	**9**		
ASFALT YAMA					
SNO	MAHALLE	TON	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	MUHTELİF	**3288**	**3288**	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
	TOPLAM	**3.288**	**3.288**		

KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI İSPİR İLÇESİ 2025 YILI YATIRIM PROGRAMI					
BSK (BİTÜMLÜ SICAK KARIŞIM)					
S.NO	**MAHALLE**	**PROGRAM KM**	**UYGULAMA**	**YAPIM TÜRÜ**	**AÇIKLAMA**
1	SIRAKONAKLAR ALTINTAŞ BAĞL.	2,2	1,7	**PÜREMANET**	DEVAM EDİYOR
	TOPLAM	2,2	1,7		
BETON YOL					
S.NO	**MAHALLE**	**PROGRAM KM**	**UYGULAMA**	**YAPIM TÜRÜ**	**AÇIKLAMA**
1	GÜLLÜBAĞ	4	4	İHALE	TAMAMLANDI
2	ÖZTOPRAK	3	3		TAMAMLANDI
3	YEŞİLYURT KUŞLU BAĞL.	1	1		TAMAMLANDI
4	TEKPINAR	7	7		TAMAMLANDI
5	TEPECİK	4	4		TAMAMLANDI
6	NUMANPAŞA	2	2		TAMAMLANDI
7	ÇAKMAKLI	3	3		TAMAMLANDI
8	ARMUTLU	7	3		TAMAMLANDI
	TOPLAM	**31**	**27**		
1.KAT ASFALT SATHİ KAPLAMA					
S.NO	**MAHALLE**	**PROGRAM KM**	**UYGULAMA**	**YAPIM TÜRÜ**	**AÇIKLAMA**
1	KÖPRÜKÖY (ESKİ MAHALLE)	3	3	İHALE	TAMAMLANDI
2	AKSU	19	19	İHALE	TAMAMLANDI
3	CANKURTARAN	4	4	İHALE	TAMAMLANDI
4	MEYDANLI	12,5	12,5	İHALE	TAMAMLANDI
5	YILDIZTEPE	5	5	İHALE	TAMAMLANDI
6	ELMALI (ÜZÜMLÜ)	3	3	İHALE	TAMAMLANDI
7	SANDIKLI GRUP YOLU	26	26	İHALE	TAMAMLANDI
8	GEÇİTAĞZI	10	10	İHALE	TAMAMLANDI
9	TEPECİK	2	2	İHALE	TAMAMLANDI
	TOPLAM	**85**	**85**		
2.KAT ASFALT SATHİ KAPLAMA					
S.NO	**MAHALLE**	**PROGRAM KM**	**UYGULAMA**	**YAPIM TÜRÜ**	**AÇIKLAMA**
1	ALACABÜK	2	2	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
2	KARAHAN	2	2	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
3	AKPINAR	2	2	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
4	KAZANCIK BAĞL.	2	2	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
5	LEYLEKKÖY	1	1	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
6	ZEYREK	1,5	1,5	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
7	MADEN	2,2	2,2	İHALE	TAMAMLANDI
8	KÖPRÜKÖY	1,3	1,3	İHALE	TAMAMLANDI
9	KÖPRÜKÖY (ESKİ MAHALLE)	2,8	2,8	İHALE	TAMAMLANDI
10	AKSU	25	25	İHALE	TAMAMLANDI
11	CANKURTARAN	4	4	İHALE	TAMAMLANDI
12	ÖZLÜCE	2	2	İHALE	TAMAMLANDI
13	ÇAYIRÖZÜ	3	3	İHALE	TAMAMLANDI
14	MEYDANLI	12,5	12,5	İHALE	TAMAMLANDI
15	YILDIZTEPE	5	5	İHALE	TAMAMLANDI
16	ELMALI (ÜZÜMLÜ)	3	3	İHALE	TAMAMLANDI
17	SANDIKLI GRUP YOLU	26	26	İHALE	TAMAMLANDI
18	GEÇİTAĞZI	10	10	İHALE	TAMAMLANDI
19	TEPECİK	2	2	İHALE	TAMAMLANDI
	TOPLAM	**109**	**109**		

KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI KARAÇOBAN İLÇESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU					
2 KAT ASFALT KAPLAMA					
SNO	**MAHALLE**	**PROGRAM KM**	**UYGULAMA**	**YAPIM TÜRÜ**	**AÇIKLAMA**
1	DOĞANBEY	12	12	PÜR EMANET	TAMAMLANDI (2 KAT YAPILDI)
2	ERENLER-KURUPINAR	4	4	PÜR EMANET	TAMAMLANDI (2 KAT YAPILDI)
TOPLAM		**16**	**16**		
AŞINMA TABAKASI					
SNO	**MAHALLE**	**PROGRAM KM**	**UYGULAMA**	**YAPIM TÜRÜ**	**AÇIKLAMA**
1	KOPAL	1,5	1,5	PÜR EMANET	TAMAMLANDI (2 KAT YAPILDI)
TOPLAM		**1,5**	**1,5**		
ASFALT YAMA					
SNO	**MAHALLE**	**TON**	**UYGULAMA**	**YAPIM TÜRÜ**	**AÇIKLAMA**
1	MUHTELİF	**2281**	**2281**	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
TOPLAM		**2281**	**2281**		

KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

KARAYAZI
İLÇESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU

MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
KIRKPINAR	1	1	İHALELİ	TAMAMLANDI
KAYALAR	5	5	İHALELİ	TAMAMLANDI
GÜLLÜ	3	3	İHALELİ	TAMAMLANDI
KARABEY	6	6	İHALELİ	TAMAMLANDI
SUKONAK	7	7	İHALELİ	TAMAMLANDI
GÖKTEPE	5	5	İHALELİ	TAMAMLANDI
KARAKAYA	2	2	İHALELİ	TAMAMLANDI
MURATLI	3	3	İHALELİ	TAMAMLANDI
SARIÇİÇEK	10	10	İHALELİ	TAMAMLANDI
YALINDAL	10	10	İHALELİ	TAMAMLANDI
SULUTAŞ	3		İHALELİ	D.EDİYOR
KÖSEHASAN	7	7	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
ÇEPİ	1	1	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
ÇALTILI	4		PÜR EMANET	
DÜNDARKÖY	3		PÜR EMANET	
TOPLAM	70	60		

MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
KÖSEHASAN	5		PÜR EMANET	D.EDİYOR
TOSUNLU	7	7	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
ÇEPİ	1	1	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
GEVENTEPE	2	2	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
SELENLİ	6	6	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
ÜZENGİLİ	3	3	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
TURNAGÖL GÜLLÜÇİMEN BAĞ.	1,3	1,3	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
ÇALTILI	4		PÜR EMANET	
DÜNDARKÖY	3		PÜR EMANET	
TOPLAM	32,3	20,3		

MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
KIRKPINAR	1	1	İHALELİ	TAMAMLANDI
KAYALAR	5	5	İHALELİ	TAMAMLANDI
GÜLLÜ	3		İHALELİ	D.EDİYOR
KARABEY	6		İHALELİ	D.EDİYOR
SUKONAK	7		İHALELİ	D.EDİYOR
GÖKTEPE	5	5	İHALELİ	TAMAMLANDI
KARAKAYA	2	2	İHALELİ	TAMAMLANDI
MURATLI	3	3	İHALELİ	TAMAMLANDI

KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI KÖPRÜKÖY İLÇESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU					
1.KAT ASFALT SATHİ KAPLAMA1					
S.NO	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	YAĞAN	1,7	1,7		İki Kat Sathi Kaplama Asfalt Uygulaması + Fog Seal Uygulaması
TOPLAM		1,7	1,7		
SANAT YAPILARI (MENFEZ - TAŞ DUVAR - İSTİNAT DUVARI VB.)					
S.NO	MAHALLE	UYGULAMA		YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	SARITAŞ 2*2 L= 7,5M Ölçülerinde Menfez	5		İHALELİ	TAMAMLANDI
TOPLAM		5			
YOL ONARIM VE GENİŞLETME					
SNO	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	AĞAKOM MEZRASI	10	10	PÜR EMANET	Yolda Stabilize Çalışması Yapılarak Yolun Durumu İyileştirildi
TOPLAM		10	10		
SANAT YAPILARI (MENFEZ - TAŞ DUVAR - İSTİNAT DUVARI VB.)					
S.NO	MAHALLE	UYGULAMA		YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	PEKECİK			İHALELİ	Köprü Ayaklarında Onarım Yapıldı
2	PEKECİK				Köprüye Taş Duvar(Brit) ve Taş Tahkimat Çalışması
TOPLAM					
ASFALT YAMA					
SNO	MAHALLE	TON	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	MUHTELİF	250,27	250,27	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
TOPLAM		250,27	250,27		

KIRSAL HIZMETLER DAIRE BAŞKANLIGI OLUR İLÇESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU					
1. KAT VE 2. KAT SATHİ KAPLAMA					
SNO	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	BOZDOĞAN	2	2	İHALELİ	TAMAMLANDI
2	SÜNGÜBAYIR	1	1	İHALELİ	TAMAMLANDI
3	OĞUZKENT	1	1	İHALELİ	TAMAMLANDI
4	ORMANAĞZI	6	6	İHALELİ	TAMAMLANDI
TOPLAM		10	10		
2. KAT SATHİ KAPLAMA					
SNO	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	SARIBAŞAK	8	8	İHALELİ	TAMAMLANDI
2	ILIKAYNAK	1	1	İHALELİ	TAMAMLANDI
3	UZUNHARMAN	7	7	İHALELİ	TAMAMLANDI
4	YAYLABAŞI	3	3	İHALELİ	TAMAMLANDI
5	EKİNLİK	3	3	İHALELİ	TAMAMLANDI
6	ÇATAKSU	10	10	İHALELİ	TAMAMLANDI
7	ORMANAĞZI	5	5	İHALELİ	TAMAMLANDI
TOPLAM		37	37		
AŞINMA					
SNO	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	ALTUNKAYA	15	15	İHALELİ	TAMAMLANDI
2	AŞAĞI KARACASU	2	2	İHALELİ	TAMAMLANDI
3	BEĞENDİK	4	4	İHALELİ	TAMAMLANDI
4	TAŞGEÇİT	1	1	İHALELİ	TAMAMLANDI
5	OLURDERE	1	1	İHALELİ	TAMAMLANDI
TOPLAM		23	23		
STABİLİZE YOL YAPIM					
SNO	MAHALLE	ADET/METRE	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	YILDIZKAYA	6	6	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
2	ŞALPAZARI	16	16	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
3	AKBAYIR	7	7	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
TOPLAM		22	22		
SANAT YAPILARI MENFEZ					
SNO	MAHALLE	ADET/METRE	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	BEŞKAYA	1	3*3 MENFEZ	İHALELİ	TAMAMLANDI
2	BOĞAZGÖREN	6	1,5*1,5 MENFEZ	İHALELİ	TAMAMLANDI
3	BOĞAZGÖREN	8	2*2 MENFEZ	İHALELİ	TAMAMLANDI
TOPLAM					
SANAT YAPILARI İSTİNAT DUVARI					
1	MERKEZ YEŞİLBAĞLAR	400 M	İSTİNAT DUVARI	İHALELİ	TAMAMLANDI

KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI OLTU İLÇESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU					
1. KAT VE 2. KAT SATHİ KAPLAMA					
SNO	**MAHALLE**	**PROGRAM KM**	**UYGULAMA**	**YAPIM TÜRÜ**	**AÇIKLAMA**
1	KONUKSEVEN	6	6	İHALE	TAMAMLANDI
2	Y.ÇAMLI	8	8	İHALE	TAMAMLANDI
3	İPEKÇAYIR	4	4	İHALE	TAMAMLANDI
4	ÇAYÜSTÜ	9	9	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
5	DOKUZDEĞİRMEN	6	6	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
6	NÜĞÜRCÜK	1	1	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
7	SÜLEYMANLI	2	2	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
8	ÇATAK	3	3	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
TOPLAM		**39**	**39**		
2. KAT SATHİ KAPLAMA					
SNO	**MAHALLE**	**PROGRAM KM**	**UYGULAMA**	**YAPIM TÜRÜ**	**AÇIKLAMA**
2	BAŞAKLI	4	4	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
3	AYYILDIZ	11	11	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
4	TOPRAKKALE	1	1	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
6	ÇATALSÖĞÜT	5	5	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
7	SAĞLICAK	1	1	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
8	TOKLU	1	1	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
16	İNANMIŞ	1	1	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
17	İNCİ	12	12	İHALE	TAMAMLANDI
18	ALATARLA	8	8	İHALE	TAMAMLANDI
19	ESENYAMAÇ	4	4	İHALE	TAMAMLANDI
TOPLAM		**48**	**48**		
STABİLİZE YOL YAPIM					
SNO	**MAHALLE**	**PROGRAM KM**	**UYGULAMA**	**YAPIM TÜRÜ**	**AÇIKLAMA**
1	ELMADÜZÜ	**10**	**10**	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
2	GÜRYAPRAK	**9**	**9**	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
3	KEMERKAYA	**8**	**8**	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
4	DURALAR	**2**	**2**	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
5	A.ÇAMLI	**5**	**5**	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
TOPLAM		**34**	**34**		
YOL ONARIM VE GENİŞLETME					
SNO	**MAHALLE**	**PROGRAM KM**	**UYGULAMA**	**YAPIM TÜRÜ**	**AÇIKLAMA**
1	ELMADÜZÜ	**10**	**10**	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
2	GÜRYAPRAK	**9**	**9**	PÜR EMANET	TAMAMLANDI

KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI NARMAN İLÇESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU					
2.KAT ASFALT KAPLAMA					
SNO	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	SÜLÜKLÜ	14	7	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
2	DAĞYOLU	7	7	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
3	KAMIŞÖZÜ	5	5	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
4	OTLUTEPE	7	7	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
5	KOYUNÖREN	4	4	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
TOPLAM		37	30		
SANAT YAPILARI (MENFEZ)					
SNO	MAHALLE	PROGRAM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	ÇAMLIYAYLA	1	1	İHALE	TAMAMLANDI
2	KARADAĞ	1	1	İHALE	TAMAMLANDI
3	TOYGARLI	1	1	İHALE	TAMAMLANDI
4	SÜLÜKLÜ	1	1	İHALE	TAMAMLANDI
TOPLAM		4	4		
SANAT YAPILARI (İSTİNAT DUVARI)					
SNO	MAHALLE	PROGRAM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	KİLİMLİ	İSTİNAT DUVARI	150	İHALE	TAMAMLANDI
2	SÜTPINAR	İSTİNAT TAŞ DUVARI	150	İHALE	TAMAMLANDI
3	KOÇKAYA	İSTİNAT DUVARI	190	İHALE	TAMAMLANDI
TOPLAM		0	490		
STABILIZE YOL YAPIM					
SNO	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	SAPANLI	3	3	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
2	KARADAĞ	1	1	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
TOPLAM		4	4		
GÖLET					
SNO	MAHALLE	PROGRAM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	ŞEHİTLER	6	6	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
2	YANIKTAŞ	4	4	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
TOPLAM		10	10		
ASFALT YAMA					
SNO	MAHALLE	TON	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	MUHTELİF	2796	2796	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
TOPLAM		2796	2796		

KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI PASİNLER İLÇESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU					
1.KAT ASFALT SATHİ KAPLAMA					
S.NO	**MAHALLE**	**PROGRAM KM**	**UYGULAMA**	**YAPIM TÜRÜ**	**AÇIKLAMA**
1	PELİTLİ	9	9	PÜR EMANET	İki Kat Sathi Kaplama Uygulaması + Fog Seal Uygulaması
2	KARAKALE	4	4		
3	HANAHMET	5	5		
TOPLAM		**18**	**18**		
2.KAT ASFALT SATHİ KAPLAMA					
S.NO	**MAHALLE**	**PROGRAM KM**	**UYGULAMA**	**YAPIM TÜRÜ**	**AÇIKLAMA**
1	BAŞÖREN	10	10	PÜR EMANET	İki Kat Sathi Kaplama Uygulaması + Fog Seal Uygulaması
2	TIMAR	3	3		İki Kat Sathi Kaplama Uygulaması + Fog Seal Uygulaması
3	YAYLA	10	10		İki Kat Sathi Kaplama Uygulaması + Fog Seal Uygulaması
4	TAŞAĞIL	6	6		Tek Kat Sathi Kaplama Uygulaması + Fog Seal Uygulaması
TOPLAM		**29**	**29**		
SANAT YAPILARI (MENFEZ - TAŞ DUVAR - İSTİNAT DUVARI VB.)					
S.NO	**MAHALLE**	**UYGULAMA**		**YAPIM TÜRÜ**	**AÇIKLAMA**
1	PELİTLİ	6*3,5 Ölçülerinde Menfez		İHALELİ	Sözleşme bedeli 118.080.691,30
2	HANAHMET	2*2 Ölçülerinde Menfez			
3	HANAHMET	2*2 Ölçülerinde Menfez			
4	HANAHMET	2*2 Ölçülerinde Menfez			
5	BAŞÖREN	3*2 Ölçülerinde Menfez			
6	BAŞÖREN	3*2 Ölçülerinde Menfez			
7	ÇALIYAZI	2*2 Ölçülerinde Menfez			
TOPLAM					
YOL ONARIM VE GENİŞLETME					
SNO	**MAHALLE**	**PROGRAM KM**	**UYGULAMA**	**YAPIM TÜRÜ**	**AÇIKLAMA**
1	PELİTLİ	9	9	**İHALELİ**	Grup Yolundaki Genişleme, Dolgu, Alttemel , Pmt İmalatları Yapıldı. Sözleşme bedeli 118.080.691,30
2	KARAKALE	4	4		
3	HANAHMET	5	5		
TOPLAM		**18**	**18**		
SULAMA TESİSİ					
SNO	**MAHALLE**	**PROGRAM KM**	**UYGULAMA**	**YAPIM TÜRÜ**	**AÇIKLAMA**
1	ALTINBAŞAK	1	1	**İHALELİ**	TAMAMLANDI
2	ÖVENLER	1	1	**İHALELİ**	TAMAMLANDI
3	OTLUKKAPI	1	1	**İHALELİ**	TAMAMLANDI
4	UZUNARK	1	1	**İHALELİ**	TAMAMLANDI
5	ÇAKIRTAŞ	1	1	**İHALELİ**	TAMAMLANDI
6	SAKSI	1	1	**İHALELİ**	TAMAMLANDI
7	ACI	1	1	**İHALELİ**	TAMAMLANDI
8	KEVENLİK	1	1	**İHALELİ**	TAMAMLANDI
9	BALDIZI	1	1	**İHALELİ**	TAMAMLANDI
10	SERÇEBOĞAZI	1	1	**İHALELİ**	TAMAMLANDI
11	TAŞLIGÜNEY	1	1	**İHALELİ**	TAMAMLANDI
12	TAŞKAYNAK	1	1	**İHALELİ**	TAMAMLANDI
13	OVAKÖY	1	1	**İHALELİ**	TAMAMLANDI
14	KAPLICALAR(ÇERMİK ARKI)	1	1	**İHALELİ**	TAMAMLANDI
15	PORSUK	1	1	**İHALELİ**	TAMAMLANDI
16	YASTIKTEPE	1	1	**İHALELİ**	TAMAMLANDI
17	PAŞABEY (BARMADIZ ARKI)	1	1	**İHALELİ**	TAMAMLANDI
TOPLAM		**17**	**17**		

KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI PAZARYOLU İLÇESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU					
1.ve 2. KAT ASFALT SATHİ KAPLAMA					
S.NO	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	SADAKA	6	6	PÜREMANET	TAMAMLANDI
2	CEVİZLİDERE	3	3	PÜREMANET	TAMAMLANDI
3	CENNETPINARI	4	4	PÜREMANET	TAMAMLANDI
4	KARATAŞ	3	3	PÜREMANET	TAMAMLANDI
5	DELİKTAŞ	1	1	PÜREMANET	TAMAMLANDI
	TOPLAM	17	17		
STABİLİZE					
S.NO	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	DEMİRGÖZE	3	3	PÜREMANET	TAMAMLANDI
	TOPLAM	3	3		
YOL ONARIM					
S.NO	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	BÜYÜKDERE GRUP YOLU	1	1	PÜREMANET	TAMAMLANDI
2	MEŞEBAŞI	1	1	PÜREMANET	TAMAMLANDI
3	ÇİFTEPINAR	1	1	PÜREMANET	TAMAMLANDI
4	KONAKYERİ	1	1	PÜREMANET	TAMAMLANDI
	TOPLAM	4	4		
SULAMA TESİSİ					
SNO	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	SADAKA	1	1	İHALELİ	TAMAMLANDI
2	YENİMAHALLE	1	1	İHALELİ	TAMAMLANDI
3	GÜLÇİMEN	1	1	İHALELİ	TAMAMLANDI
4	CENNETPINARI	1	1	İHALELİ	TAMAMLANDI
5	PAMUKLUDAĞ	1	1	İHALELİ	TAMAMLANDI
6	GÜNEYSU	1	1	İHALELİ	TAMAMLANDI
7	KILIÇÇI	1	1	İHALELİ	TAMAMLANDI
8	KARAKOÇ	1	1	İHALELİ	TAMAMLANDI
9	BAYINDIR	1	1	İHALELİ	TAMAMLANDI
10	KÖŞEYOLU	1	1	İHALELİ	TAMAMLANDI

KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI ŞENKAYA İLÇESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU					
1. KAT VE 2. KAT SATHİ KAPLAMA					
SNO	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	İĞDELİ	6	6	İHALELİ	TAMAMLANDI
2	YÜNÖREN	7	7	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
TOPLAM		13	13		
2. KAT SATHİ KAPLAMA					
SNO	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	KÖMÜRLÜ	11	11	İHALELİ	TAMAMLANDI
2	İNCEÇAY	4	4	İHALELİ	TAMAMLANDI
3	YAYMEŞE	3	3	İHALELİ	TAMAMLANDI
4	BEYKAYNAK	4	4	İHALELİ	TAMAMLANDI
5	UĞURLU	1	1	İHALELİ	TAMAMLANDI
6	BALKAYA	2	2	İHALELİ	TAMAMLANDI
7	NİŞANTAŞI	7	7	İHALELİ	TAMAMLANDI
8	KAYALISU	5	5	İHALELİ	TAMAMLANDI
9	GÜLVEREN	1	1	İHALELİ	TAMAMLANDI
10	DOKUZELMA	1	1	İHALELİ	TAMAMLANDI
11	ATYOLU	12	12	İHALELİ	TAMAMLANDI
12	GÖZALAN	4	4	İHALELİ	TAMAMLANDI
13	ORMANLI	9	9	İHALELİ	TAMAMLANDI
TOPLAM		64	64		
AŞINMA					
SNO	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	PAŞALI	1	1		TAMAMLANDI
2	AŞAĞI BAKRAÇLI	3	3		TAMAMLANDI
3	TURNALI	7	7		TAMAMLANDI
4	SARIYAR	1	1		TAMAMLANDI
5	YUKARI BAKRAÇLI	6	6		TAMAMLANDI
TOPLAM		18	18		
SANAT YAPILARI					
SNO	MAHALLE	ADET/METRE	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	GÖZEBAŞI	1 ADET	3*2 MENFEZ	İHALE	TAMAMLANDI
2	ÇATALELMA	5	3*2 MENFEZ	İHALE	TAMAMLANDI
3	ZÜMRÜT	3	3*2 MENFEZ	İHALE	TAMAMLANDI
4	GÖREŞKEN	2	2*2 MENFEZ	İHALE	TAMAMLANDI

KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI TEKMAN İLÇESİ 2025 YILI FAALİYET RAPORU					
1. VE 2. KAT ASFALT SATHİ KAPLAMA					
S.NO	**MAHALLE**	**PROGRAM KM**	**UYGULAMA**	**YAPIM TÜRÜ**	**AÇIKLAMA**
1	YÜCEPINAR	3	3	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
2	GÜZELDERE	6	6	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
3	GÖZLÜCE	5	5	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
4	ÇAĞLAR	4	4	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
5	ÇAYIRDAĞI	2	2	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
6	KAZANCIK	2	2	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
7	GÜMÜŞLÜK	3	3	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
8	KURUCA	7	7	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
	TOPLAM	**32**	**32**		
2.KAT ASFALT SATHİ KAPLAMA					
S.NO	**MAHALLE**	**PROGRAM KM**	**UYGULAMA**	**YAPIM TÜRÜ**	**AÇIKLAMA**
1	AKPINAR	2	2	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
2	MOLLAMEMET	8	5	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
	TOPLAM	**10**	**7**		
ALT TEMEL VE PLENTMİKS TEMEL İMALATI YAPIM İŞİ					
S.NO	**MAHALLE**	**PROGRAM KM**	**UYGULAMA**	**YAPIM TÜRÜ**	**AÇIKLAMA**
1	ÇAĞLAR	4	4	İHALE	TAMAMLANDI
2	ÇAYIRDAĞI	2	2	İHALE	TAMAMLANDI
3	KAZANCIK	2	2	İHALE	TAMAMLANDI
4	GÜMÜŞLÜK	3	3	İHALE	TAMAMLANDI
5	KURUCA	7	7	İHALE	TAMAMLANDI
6	YÜCEPINAR	3	3	İHALE	TAMAMLANDI
7	GÜZELDERE	6	6	İHALE	TAMAMLANDI
8	GÖZLÜCE	5	5	İHALE	TAMAMLANDI
	TOPLAM	**32**	**32**		
YOL ONARIM					
S.NO	**MAHALLE**	**PROGRAM KM**	**UYGULAMA**	**YAPIM TÜRÜ**	**AÇIKLAMA**
1	YUVAKLI	2	2	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
2	YİĞİTLER	3	3	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
3	AKDAMAR	2	2	PÜR EMANET	TAMAMLANDI

KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI TORTUM İLÇESİ 2025 YILI YATIRIM PROGRAMI					
1.KAT ASFALT SATHİ KAPLAMA					
S.NO	**MAHALLE**	**PROGRAM KM**	**UYGULAMA**	**YAPIM TÜRÜ**	**AÇIKLAMA**
1	HAMİDİYE	10	10	PÜREMANET	TAMAMLANDI
2	SÖĞÜTLÜ	1	1	PÜREMANET	TAMAMLANDI
3	KİREÇLİ	3	3	PÜREMANET	TAMAMLANDI
4	TAŞOLUK	4	4	PÜREMANET	TAMAMLANDI
5	AKBABA	1	1	PÜREMANET	TAMAMLANDI
	TOPLAM	**19**	**19**		
2.KAT ASFALT SATHİ KAPLAMA					
S.NO	**MAHALLE**	**PROGRAM KM**	**UYGULAMA**	**YAPIM TÜRÜ**	**AÇIKLAMA**
1	HAMİDİYE	10	10	İHALE	TAMAMLANDI
2	AKBABA	4	4	İHALE	TAMAMLANDI
3	KALEDİBİ	1,7	1,7	İHALE	TAMAMLANDI
4	ÇAMLICA	0,8	0,8	İHALE	TAMAMLANDI
	TOPLAM	**17**	**17**		
SANAT YAPILARI (KÖPRÜ)					
S.NO	**MAHALLE**	**PROGRAM KM**	**UYGULAMA**	**YAPIM TÜRÜ**	**AÇIKLAMA**
1	VİŞNELİ	1	1	İHALE	TAMAMLANDI
2	CİHANLI	1	1	İHALE	TAMAMLANDI
	TOPLAM	**2**	**2**		
STABİLİZE YOL YAPIM					
S.NO	**MAHALLE**	**PROGRAM KM**	**UYGULAMA**	**YAPIM TÜRÜ**	**AÇIKLAMA**
1	DORUKLU	1,8	1,8	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
2	İNCEDERE	1	1	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
3	GÖKDERE	1	1	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
4	DEREKAPI	0,05	0,05	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
5	UZUNKAVAK	0,05	0,05	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
6	BAĞBAŞI	1	1	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
7	ÇAKILLI	2	2	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
	TOPLAM	**7**	**7**		

KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI UZUNDERE İLÇESİ 2025 YILI YATIRIM PROGRAMI					
1.VE 2. KAT ASFALT SATHİ KAPLAMA					
S.NO	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	ULUBAĞ KARDEŞLER BAĞLISI	4,5	4,5	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
2	PEHLİVANLI	1,7	1,7	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
	TOPLAM	6	6		
STABİLİZE YOL YAPIM					
S.NO	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	ULUBAĞ KARDEŞLER BAĞLISI	4,5	4,5	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
2	ÇAĞLAYAN	3	3	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
3	ERİKLİ	1	1	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
4	UZUNDERE CAD	2	2	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
	TOPLAM	11	11		
SULAMA TESİSİ					
S.NO	MAHALLE	PROGRAM KM	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	DİKYAR	1	1	İHALELİ	TAMAMLANDI
2	BALIKLI	1	1	İHALELİ	TAMAMLANDI
3	ÇAĞLAYAN	1	1	İHALELİ	TAMAMLANDI
4	KİRAZLI	1	1	İHALELİ	TAMAMLANDI
	TOPLAM	4	4		
ASFALT YAMA					
SNO	MAHALLE	TON	UYGULAMA	YAPIM TÜRÜ	AÇIKLAMA
1	MUHTELİF	406	406	PÜR EMANET	TAMAMLANDI
TOPLAM		406	406		

KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI YOL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2025 YILI YAMA YAPIMI FAALİYET RAPORU		
AŞKALE		
S.NO	**MAHALLE**	**TON**
1	GÜNEYÇAM MAHALLESİ	600
2	GÜRKAYNAK MAHALLESİ	
3	TAŞLIÇAYIR MAHALLESİ	
4	OCAKLI MAHALLESİ	
5	TOPALÇAVUŞ MAHALLESİ	
6	KÜKÜRTLÜ MAHALLESİ	60
7	AKÖREN MAHALLESİ	900
8	KOÇBABA MAHALLESİ	
9	TOKÇA MAHALLESİ	
10	OVACIK MAHALLESİ	
11	DEREKÖY MAHALLESİ	150
12	YAYLAYOLU MAHALLESİ	
13	YENİKÖY MAHALLESİ	120
14	DEMİRKIRAN MAHALLESİ	240
15	M. ÇATÖREN MAHALLESİ	
16	KARAHASAN MAHALLESİ	
17	BÜYÜKGEÇİT MAHALLESİ	60
18	KANDİLLİ MAHALLESİ	50
19	DÜZYURT MAHALLESİ	160
20	GÜLLÜDERE MAHALLESİ	
TOPLAM		**2340**
AZİZİYE		
S.NO	**MAHALLE**	**TON**
1	BAŞKURTDERE MAHALLESİ	1300
2	GÜLLÜCE MAHALLESİ	
3	YEŞİLOVA MAHALLESİ	
4	ÇAVUŞOĞLU MAHALLESİ	
5	SÖĞÜTLÜ MAHALLESİ	
6	GEYİK MAHALLESİ	
7	TAŞPINAR MAHALLESİ	
8	AKDAĞ MAHALLESİ	
9	AKYAZI MAHALLESİ	
10	HALİLKAYA MAHALLESİ	
11	ÇAVDARLI MAHALLESİ	
12	[illegible] BAŞKENT, BAŞOVACIK, ÇATAK)	750
TOPLAM		**2050**
ÇAT		
S.NO	**MAHALLE**	**TON**
1	TAŞAĞIL	240
2	YUKARIÇAT	120
3	IŞKINLI	250
4	BABADERESİ	260
5	AĞAKÖY	180
6	KÖSELER	60
7	MARDO GRUP YOLU	180
8	SARIKAŞIK	100
9	ÇAYIRTEPE	30
10	MOLLAÖMER	60
11	SÖBEÇAYIR	20
12	DEĞİRMENLİ	60
13	SARIKAYA	30
14	TOZLUCA	80
TOPLAM		**1670**

HINIS		
S.NO	**MAHALLE**	**TON**
1	ERDURAN	355
2	DİBEKLİ	
3	ACAR	110
4	AVCILAR	870
5	YEŞİLYAZI	168
6	AKÇAMELİK	
7	TAPU-ALACA	140
8	AKBAYIR	199
9	KETENCİ	158
TOPLAM		**2000**

HORASAN		
S.NO	**MAHALLE**	**TON**
1	AĞILLI	72
2	YAZILITAŞ GRUBU	144
3	YARBOĞAZ	96
4	DİKİLİ	120
5	ŞEYH YUSUF	24
6	IĞIRBIĞIR	24
7	HARÇLI GRUBU	240
8	KADICELAL GRUBU	480
9	YÜRÜKATLI GRUBU	120
10	KARABIYIK GRUBU	480
11	MURATBAĞI	72
12	AKÇATAŞ	96
13	BULGURLU GRUBU	240
14	PİRALİ GRUBU	168
15	İNCESU GRUBU	720
16	AZAP-KALENDER	192
TOPLAM		**3288**

İSPİR		
S.NO	**MAHALLE**	**TON**
1	ZEYREK MAHALLESİ	60
2	ALACABÜK -KARAHAN-AKPINAR	400
3	KAZANCIK MAHALLESİ	60
4	MESCİTLİ GRUP YOLU	60
TOPLAM		**580**

KARAÇOBAN		
S.NO	**MAHALLE**	**TON**
1	SARIVELİ	80
2	GÜNDÜZ	160
3	MOLLADAVUT	245
4	DOĞANBEY	600
5	KIRIMKAYA	200
6	KUŞLUCA	600
7	BOZYAR	84
8	KARAKÖPRÜ	42
9	KARMIŞ	200
10	OVAYONCALI	70
TOPLAM		**2281**

KARAYAZI		
S.NO	**MAHALLE**	**TON**
1	KURUPINAR	350
2	AŞAĞI İNCESU	560
3	PAYVEREN	630
4	AŞAĞI SÖYLEMEZ	350
5	GÖKSU GRUBU	1925
TOPLAM		**3815**

KÖPRÜKÖY		
S.NO	MAHALLE	TON
1	AĞCAŞAR-YK KIZILCA	60,25
2	YK.SÖĞÜTLÜ-AŞ.ÇAKMAK	22,45
3	GÖLÇAYIR	48,3
4	ALACA	27,35
5	HINIS DERE YOLU	91,92
TOPLAM		250,27

OLUR		
S.NO	MAHALLE	TON
1	ÇATAKSU	278
2	ORMANAĞZI	100
3	ILIKAYNAK	120
4	BEĞENDİK GRUBU	5000
TOPLAM		5498

OLTU		
S.NO	MAHALLE	TON
1	OBAYAYLA	1450
2	ÇATAK GURUBU	1450
3	BAŞAKLI	175
4	ORCUK	175
5	KÖROĞLU GRUBU	630
6	GÜZELSU	35
7	SAĞLICAK	35
8	TEKELİ	35
9	TUZLA	70
10	ÇENGELLİ	70
11	ÖZDERE GRUBU	210
TOPLAM		4335

NARMAN		
S.NO	MAHALLE	TON
1	DAĞYOLU	220
2	KAMIŞÖZÜ	190
3	SAVAŞÇILAR	245
4	SÜLÜKLÜ GRUBU	665
5	BAŞKALE	105
6	BOĞAKALE	125
7	MERCİMEKLİ	172
8	ÇAMLIYAYLA	172
9	TOYGARLI	172
10	KOYUNÖREN-OTLUTEPE	280
11	KIŞLA GRUBU	205
12	TAŞBURUN	35
13	TUZTAŞI	105
14	SAMİKALE	105
TOPLAM		2796

PASİNLER		
S.NO	MAHALLE	TON
1	BAŞÖREN-KOTANDÜZÜ-ÇALIYAZI	82,58
2	YAYLADAĞ	27,3
3	OVAKÖY	62,3
4	YASTIKTEPE-TAŞLIYURT	82,65
5	GERDEKKAYA-KARAVELET	25,3
TOPLAM		280,13

PAZARYOLU		
S.NO	**MAHALLE**	**TON**
1	GÖZTEPE GRUP YOLU	120
2	KONAKYERİ GRUP YOLU	180
3	GÜLÇİMEN	120
4	KARATAŞ GRUP YOLU	150
5	ŞEHİTLİK	120
6	BÜYÜKDERE GRUP YOLU	600
7	MADENKÖPRÜ	40
8	İLÇE MERKEZ	250
TOPLAM		**1580**

ŞENKAYA		
S.NO	**MAHALLE**	**TON**
1	ZÜMRÜT	150
2	TÜTENOCAK	180
3	YEŞİLKAYA	120
4	GÜLVEREN GRUBU	300
5	KÖROĞLU GRUBU	386
6	KÖMÜRLÜ GRUBU	1100
7	ORMANLI	600
8	PAŞALI-TURNALI GRUBU	1150
TOPLAM		**3986**

TEKMAN		
S.NO	**MAHALLE**	**TON**
1	MOLLAMEHMET GRUP YOLU	546
2	HANBEY GRUP YOLU	260
3	ÇUKURYAYLA	78
4	BEŞDERE	78
5	HAMZANLAR	156
6	TURNAGÖL	52
7	DENGİZ	52
8	İNCESU	52
TOPLAM		**1274**

TORTUM		
S.NO	**MAHALLE**	**TON**
1	MEYDANLAR-KAPIKAYA-TİPİLİ-KARLI-ÇAKILLI GRUP YOLU	506
2	UZUNKAVAK	40
3	AŞAĞI SERDARLI	40
4	GÖKÇEDERE-YAZYURDU-KALEBOYNU-CİHANLI-DERİNPINAR GRUP YOLU	147
TOPLAM		**733**

UZUNDERE		
S.NO	**MAHALLE**	**TON**
1	ALTINÇANAK-KİRAZLI GRUP YOLU	62
2	SAPACA	30
3	UZUNDERELİ CADDESİ	280
4	DİKYAR	9
5	PEHLİVANLI	10
6	ÇAĞLAYAN-CEVİZLİ GRUP YOLU	11
7	ULUBAĞ (ATATÜRK BAĞLISI)	4
TOPLAM		**406**

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

2025

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Kültür, Sanat Ve Bilim Şube Müdürlüğü

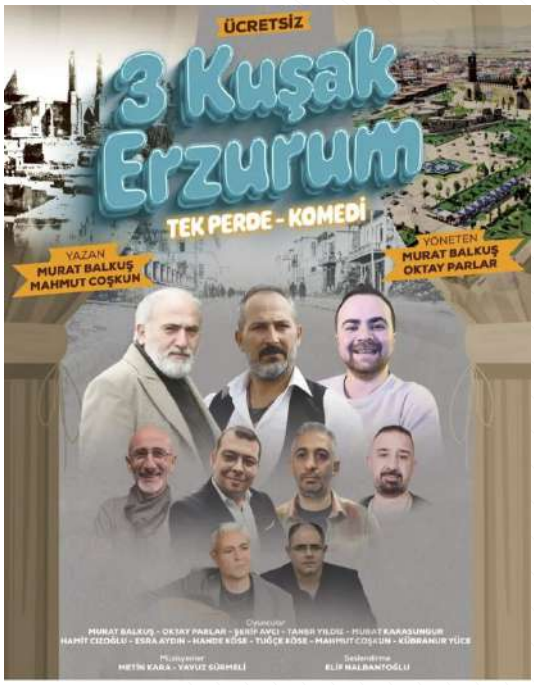
Aşık Ruhanı Anma Programı

Dirilişin Sesi Ezgiler

Devamsız İşler Tek Perde Tiyatro Oyunu

Müzik Resitali

3 Kuşak Erzurum Tiyatro



Müslümanların Bütün Bırıkımı Ramazan Geceleri

Kemençe –Viyolonsel –Piyano Dinletisi

Ailede Rol Dağılımı Ve Sorumluluklar

Alvarlı Efe Hazretleri Anma Programı

Gazze 'nin Kadınları

Anadolunun Mayası Türkülerimiz Erdal Erzincan

Son Hamle Her Pazartesi –Salı

Aile ve Engelli Hizmetler Şube Müdürlüğü

Kurumumuzda hizmet alan öğrencilerimizin ailelerine yönelik sosyal çalışma kapsamında her hafta çarşamba günleri aile içi iletişim eğitimi verilmektedir.

Koordinasyon merkezimizden hizmet alan öğrencilerimize her hafta buz pateni eğitimi verilmektedir.

Yaşlı destek projesi (YADES) hizmet alanı kapsamında 65 yaş üzeri vatandaşımıza kuaförlük ve kişisel bakım hizmeti verilmektedir.

Engelli bireylerin Talepleri doğrultusunda medikal malzeme (Akülü Tekerlekli ve Manuel Tekerlekli sandalye, Wolker, Koltuk değneği, Beyaz baston vb...) desteği verilmektedir.

Yaşlı destek birimi (YADES) hizmetleri kapsamında yaşama alanı temizliği hizmeti verilmektedir.

Engelli bireylere yönelik ücretsiz ulaşım kartı (Erzurum kart) hizmetiverilmektedir.

Yaşlı destek birimi (YADES) hizmet alanı kapsamında saha çalışmaları yapılmaktadır.

Merkezimizde perşembe günleri bireysel eğitim hizmeti verilip özel gereksinimli öğrencilerimizin gelişimine katkı sağlanmaktadır.

Engelli bireylere yönelik hizmet vermekte olan Ücretsiz bakım onarım atölyesinde Akülü sandalye ve Manuel tekerlekli sandalye bakım onarımı gerçekleştirilmektedir.

Aile ve Engelli Hizmetleri Koordinasyon Merkezi olarak Palandöken Kızılay'ın desteği ile aşure günü etkinliği düzenlenmiştir.

8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında Erzurum Şehir Hastanesi yeni doğan servisinde hizmet alan anne ve bebekleri ziyaret edilerek Belediye Başkanımızın selamları ile hediyeler takdim edilmiştir.

Engelli Hizmetleri Koordinasyon Merkezimizde eğitim alan öğrencilerimiz ve ailelerine Sıfır Atık ve İklim Değişikliği Eğitimi verilmiştir.

2025 Aile Yılı ve 8 Mart dünya kadınlar günü kapsamında "Ailede Değerler ve Kadın" adlı programımız Sn. Nuray Bayrak'ın katılımı ile gerçekleştirilmiştir

12 Mart Erzurum'un kurutuşunun yıl dönümünde tarihi tabyaları ziyaret edilerek İşaret Dili ile istiklal marşımızı okunmuş ve 18 Mart Çanakkale'nin kurtuluşu sebebiyle Çanakkale içinde vurdular beni türküsünü işaret dili ile icra edilmiştir.

2025 Aile Yılı kapsamında Görme Engelli Zeliha-Ahmet SULANÇ çiftinin bebekleri için hayırlı olsun ziyareti gerçekleştirilmiştir.

Erzurum Büyükşehir Belediyesi Aile ve Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü olarak YADES (yaşlı destek) projesi kapsamında hizmet verdiğimiz 65 yaş üzeri büyüklerimize iftar programı düzenlenmiştir.

Kütüphane haftası nedeni ile merkezimizden hizmet alan öğrencilerimizle Habip Baba Kütüphanesinde kitap okuma etkinliği gerçekleştirilmiştir

Erzurum Büyükşehir Belediyesi Aile ve Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü olarak Vakıflar Bölge Müdürlüğünün desteği ile kurumumuzda eğitim alan öğrencilerimiz ve aileleri için iftar programı düzenlenmiştir.

Ramazan ayında 40 aile ziyaret edilerek bayram kutlamaları gerçekleştirilmiştir.

Polis haftası dolayısıyla Erzurum il emniyet müdürlüğünün kıymetli polisleri merkezimizi ziyaret ederek öğrencilerimize temel güvenlik eğitimi vermişlerdir.

Atatürk Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü İşbirliğiyle farkındalık artırmak amacıyla Otizm konulu konferans gerçekleştirilmiştir.

2025 aile yılı kapsamında koordinasyon merkezimizden hizmet alan öğrencilerimizin ailelerine ziyaretler gerçekleştirilmiştir.

Erzurum büyükşehir belediyesi Aile ve Engelli Hizmetleri Şube Müdürlüğü ve Çölyak Yaşam Derneği işbirliğiyle düzenlenen 9 Mayıs Dünya Çölyak günü ve anneler günü sebebiyle program organize edilmiştir.

10-16 Mayıs engelliler haftası münasebeti ile Türkiye Sakatlar Derneği Erzurum şubesi ile işbirliği içerisinde engelsiz yaşam parkında program düzenlenmiştir.

Kurumumuzdan Hizmet Alan Engelli Bireyler Ve Ailelerine Yönelik Mekke'nin Fethi Programını Gerçekleştirdik.

Aile yapısını güçlendirmek amacıyla yeni evli çiftlere yönelik Atatürk Üniversitesinden alanında uzman öğretim üyelerinin katılımıyla "Aile Destek Akademisi" adıyla bir eğitim programı planlanmıştır.

BİLİM ERZURUM

Astro-Atölyelerimizde kostüm şenliği ile atölyelerimize katılan öğrencilerimize sertifikalarını teslim ettik.

Ara tatil programına girdik öğrencilerimiz ara tatilde etkinliklerini yaptılar.

Hayal güçleri ve yapay zeka ile öğrencilerimiz ve veliler beraber çerçeve tasarlama etkinliği yaptık.

Atölyeler , yarışmalar , gösteriler ve süprizlerle dolu 4 gün gün boyunca etkinliklerimiz hız kesmeden devam etti.

Öğrencilerimiz ve aileleri ile heyecan dolu deneyler ve gösteriler yaptık.

Ramazanın ışığında öğrencilerimizle geleneksel sanatlarda buluştuk.

Öğrencilerimizle uzay yolcuları tiyatrosunu izledik.

23 Nisan'da öğrencilerimizle ramazan etkinlikleri yaptık.

Öğrencilerimizle kamp adı altında çok güzel etkinlikler ve oyunlar oyanadık.

Ara tatiline girdik birçok etkinlik yaptık öğrencilerimizle çeşitli atölyelerimizde.

KENT ESTETİĞİ DAİRE BAŞKANLIĞI

2025

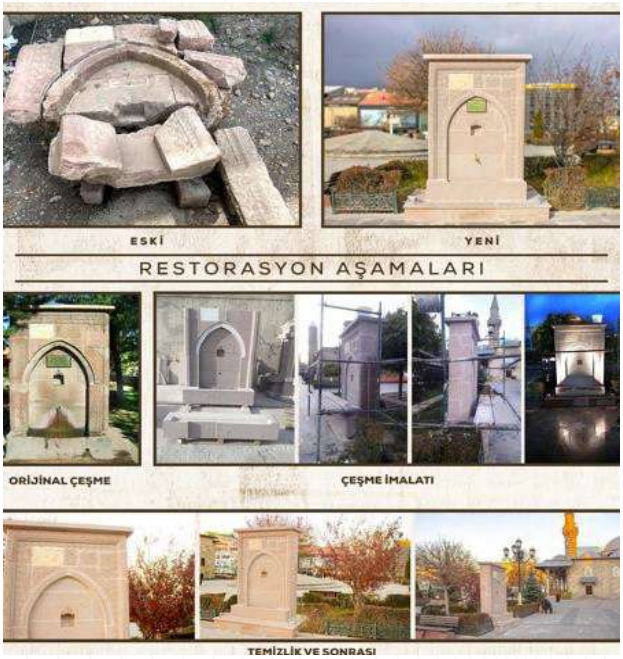
ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

KORUMA UYGULAMA VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Çeşmelerin Bakım ve Onarım Çalışmaları

Tarihi Erzurum Çeşmelerinin İhyası Projesi kapsamında restorasyon çalışmaları yapılan 17 adet tarihi çeşmenin (musluk tamiri, derz işlemleri, su şebeke çalışmaları) bakımlarına devam edilmiştir.



Bu kapsamda Rabia Ana Çeşmesi restorasyon çalışmaları yapılmış ve halkın hizmetine açılmıştır.

Rota Erzurum Kent Turizm Rehberi Çalışmaları

Rota Erzurum Projesi kapsamında hizmete sunulan web sitesi ve cep telefonu uygulaması veri tabanı büyük oranda tamamlanmış ve veriler düzenli olarak güncellenmeye devam edilmektedir.

Bu kapsamda ayrıca Kent Turizm Rehberi Haritası hazırlanarak 5000 adet baskı alınmış ve resmi kurumlara dağıtım yapılmıştır. Talep üzerine yeni baskılar yaptırılarak dağıtımı sağlanmaktadır.

Kentsel Sit Alanı İçi Mimari Proje Kontrollüğü

Sit alanı içerisindeki muhtelif parsellerden gelen yeni mimari projeler için Koruma Amaçlı İmar Planı, plan notları kapsamında incelenerek görüş verilerek Koruma Kurulu'na onaya gönderilmiştir.

Sit Alanı Yıkım Enkaz Çalışmaları

Kültür Yolu Projesi II. Etap Çalışma Alanı ve Kentsel Sit Sınırları içinde devam eden enkaz çalışmaları ve yıkım işlemlerinde kontrollük görevleri tamamlanarak denetimimizde yıkım işlemleri yapılmıştır.

Bu kapsamda Kevelciler Kentsel Dönüşüm Alanı, Ayazpaşa Mahallesi, Sultan Melik Mahallesi içinde yıkım çalışmaları denetimimizde gerçekleştirilmiştir.

KORUMA UYGULAMA VE DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Çeşmelerin Bakım ve Onarım Çalışmaları

Tarihi Erzurum Çeşmelerinin İhyası Projesi kapsamında restorasyon çalışmaları yapılan 17 adet tarihi çeşmenin (musluk tamiri, derz işlemleri, su şebeke çalışmaları) bakımlarına devam edilmiştir.

Gençlik Spor İl Müdürlüğü tarafından yürütülen Erzurum Büyük Kiremitlik Tabyasında çevre düzenlemesi ve bakım çalışmaları denetimimizde gerçekleştirilmiştir.

Çat İlçesi, Yavi Mahallesi, Küçük Camii'nin, basit onarım kapsamında bakım ve onarım çalışmaları denetimimizde tamamlanmıştır.

Yakutiye İlçesi Mahallebaşı Semti Toki Alanı içinde bulunan tescilli çeşmenin taşınması işi denetimimizde yapılarak restorasyonu yapılana kadar koruma altına alınmıştır

İspir İlçesi Tuğrul şah Camii ve çevresinde yürütülen onarım ve çevre düzenlemesi denetimimizde tamamlanmıştır.

Olur İlçesi Akbayır Mahallesi tescilli cami parselinden geçen elektrik şebeke hattı denetimimizde tamamlanmıştır.

Yakutiye İlçesi Şeyhler Mahallesi, Şeyhler Hamamı önü yol genişletme projesi kapsamında Külhancı Baba Mezarının taşınması işi denetimimizde gerçekleşmiştir.

Yakutiye İlçesi, Eminkurbu Mahallesi sınırları içinde TOKİ çalışma sahası bulunan Tarihi Cephaneliğin Kurul Kararı gereği etrafının açılması denetimimizde gerçekleştirilmiştir.

Sit Alanı İçi Denetim Çalışmaları

Kentsel Sit Alanı içinde yapılan izinsiz uygulamalara ve yönetmeliğe aykırı uygulamaların denetimi yapılarak gerekli işlemler yürütülmüştür.

Bu kapsamda Bat Pazarı Mevkii'nde bulunan izinsiz ticari işletmenin söküm çalışmaları denetimimizde gerçekleşmiştir.

Güvenlik Önlemleri

Kentsel Sit Alanı içinde can ve mal güvenliğini tehlikeye sokabilecek durumda olan alanlarda alanlarda güvelik önlemlerinin alınmıştır. Bu kapsamda Yakutiye İlçesi, Camiikebir Mahallesi, Somunoğlu Evi, maili inhidam raporu doğrultusunda söküm işlemleri yapılarak etrafından fiziki güvenlik önlemleri alınmıştır

Narmanlı Camii üzerinde yer alan Ahıskalılar Evi ve Ahi Toman Baba Kümbeti etrafında restorasyon çalışmaları yapılana kadar fiziki güvenlik önemleri alınmıştır.

Tabela Uygulamaları

Sit sınırları içinde tabela denetimi yapılarak izinsiz uygulamalar hakkında işlemler yapılmış, yapılacak olan yeni tabelalar için onaylar verilerek kontrolü sağlanmıştır

Kültür Yolu Projesi I. Etap Çalışma Alanı içinde bulunan tescilli konutların tabela çalışmaları tamamlanmıştır.

Bu kapsamda ayrıca Kültür Yolu Proje Alanı içinde yönlendirme tabelaları yapılmıştır

DEVAM EDEN ÇALIŞMALAR

Restorasyon Uygulama Çalışmaları

Tarihi Taş Ambarların restorasyon çalışmaları denetimimizde devam etmektedir.

Yakutiye İlçesi, Narmanlı Mahallesi, Narmanlı Camii çevresi restorasyon ve sokak sağlıklaştırma projesi kapsamında restorasyon çalışmaları devam etmektedir

Restorasyon Proje Çalışmaları

Ahıskalılar Evi, Ahi Toman Baba Kümbeti, Hacılar Hanı, Kale Sur Duvarı 3R (rölöve, restitüsyon, restorasyon) projelendirme çalışmaları tamamlanmış ve projeler Kurul onayından geçmiştir.

Yakutiye İlçesi, İstasyon Mahallesi Tren Gar sahası içinde bulunan Tarihi Cephaneliğin restorasyon proje çalışmaları devam etmektedir.

Yakutiye İlçesi, Köseömerağa Mahallesi'nde bulunan Kamburoğlu Hanı restorasyon proje çalışmaları devam etmektedir.

Yakutiye İlçesi, Eminkurbu Mahallesi içinde yer alan Tarihi Firdevsoğlu (Topçu) Kışlası 3R (rölöve, restitüsyon, restorasyon) proje çalışmaları devam etmektedir

Yakutiye İlçesi, Yeşilyayla Mahalle Camii restorasyon proje çalışmaları devam etmektedir.

Pasinler İlçesi, Ardıçlı Mahallesi içinde yer alan Ferruh Hatun Kümbeti restorasyon proje çalışmaları devam etmektedir.

Kent Estetik Kurulu Çalışmaları
Şehrin muhtelif bölgelerinde yapılması planlanan ve kent estetiğine giren (Tabela, atm, cephe tasarımı vb.) uygulamalar Kent Estetik Kuruluna sunularak değerlendirmeye alınmaktadır. Bu kapsam da başvuru yapılan alanlarda büfe, atm kurulumu, totem tabela ve cephe tasarımlarında siluet ve kent estetiği göz önüne alınarak onaylar verilmiştir.

MÜZELER VE SİT ALANLARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Müze Çalışmaları
Müzeler ve Sit Alanları Şube Müdürlüğü olarak Kültür Yolu Projesi ve Yeğenağa Mahallesi Karanlık Kümbet Sokak Sağlıklaştırması ve Restorasyon Projesi kapsamında restorasyonları tamamlanan Eski Erzurum Evleri'nin işlevlendirme çalışmalarına başlanılmıştır.

Bu kapsamda;
Kültür Varlıkları Tanıtım Bürosu
Geleneksel El Sanatları Atölyesi
Sahaf
Erzurum Taş ve Fosil Müzesi
Karikatür Atölyesi
Kent Müzesi(Zırnıklı Konağı)
Ahşap El Sanatları Atölyesi
Hanım Hamamı Müzesi
Dil ve Edebiyat Konağı

COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

1/25000 Ölçekli Plan Envanter Bilgi Sistemi
Erzurum İli 1/25.000 ölçekli plan envanteri bilgi sistemi; il sınırları içerisinde yer alan sit alanları, arazi kullanım kararları, turizm merkezleri, demiryolu hatları ve diğer mekânsal planlama verilerinin bütüncül bir yaklaşımla sayısal ve görsel ortamda depolanmasını, yönetilmesini ve analiz edilmesini sağlayan coğrafi tabanlı bir bilgi sistemidir.

Kentsel Dönüşüm Alanları Bilgi Sistemi
Erzurum İli genelinde belirlenen kentsel dönüşüm ve gelişim proje alanı sınırları ile birlikte parsel ve yapı bilgilerinin, il genelinde kentsel dönüşümden etkilenen yapı ve bağımsız bölüm sayılarının, fizibilite

raporlarının, mülkiyet bilgilerinin, proje ve imar planlarının, güncel drone görüntülerinin ve ilerleme durumlarının görüntülenebildiği bir bilgi sistemidi

Kentsel Dönüşüm Strateji Planı ve Yapı Analizi Uygulaması

Erzurum İli genelinde mevcut yapıların yaşı, deprem riski, fiziki durumu, kullanım türü, zemin sınıfı, yapı sınıfı gibi verilerin değerlendirilmesi ve analizleri sonucunda yapı kalite gruplarının ve risk önceliğinin belirlendiği, sayısal ve tablosal şekilde görüntüleme imkânı sağlayan bunların yanı sıra çekilen sokak görüntüleri ile panoramik görüntüleyici yeteneği mevcut bir bilgi sistemidir.

Numarataj Uygulamaları
Cadde Sokak Bulvar Meydan (CSBM) Takip Bilgi Sistemi

Arazide bulunan Cadde, Sokak, Meydan ve Bulvar (CSBM) tabelalarının konum, içerik ve fiziksel durum bilgilerini kayıt altına almak, montaj/bakım süreçlerini izlemek ve güncel envanter bilgisini yönetmek amacıyla oluşturulmuş olup mobil uygulama entegrasyonu sayesinde saha ekiplerince yerinde veri girişi yapılmasına imkân tanıyan, verilerinin eş zamanlı olarak merkezi kontrol ekranı ile takibi gerçekleştirilen bilgi sistemi

Dış Kapı Numarası (DKN) Takip Bilgi Sistemi

İl genelinde tüm yapılara ilişkin bina ana girişleri, tali girişler, bağımsız ana girişler, site girişleri dahil dış kapı numarası verilerini sokak ve cadde bilgileri ile eşleştirilerek görüntülemek, güncellemek ve yönetimini sağlamak amacı ile kurulmuş bir bilgi sistemidir

Adres Destek Bilgi Sistemi

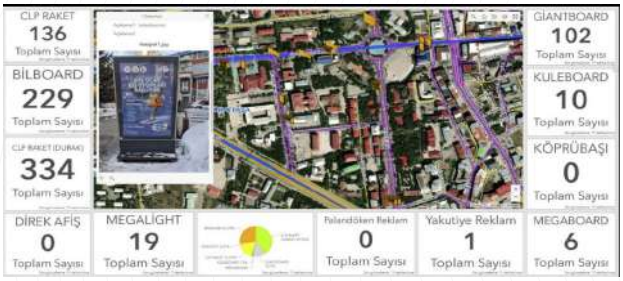
İl genelinde mahalle, cadde, sokak, bina seviyesinde adres bilgilerine erişim sağlamak ve adres güncellemeleri, anlık olarak adres bazlı arama, sorgulama ve harita üzerinden görüntüleme işlemlerini gerçekleştirmeyi amaçlayan bilgi sistemidir.

Yapı Yaşlarının Belirlenmesi Uygulaması

İlimiz merkez ilçelerinde bulunan mevcut yapıların bina yaşlarının belirlenmesi amacı ile Harita Genel Müdürlüğünden temin edilen hava fotoğrafları, ortofotolar ile birlikte eski hâlihazır haritalar referans alınarak yapıların tahmini yaşlarının tespit edilmesine olanak sağlayan bilgi sistemidir.

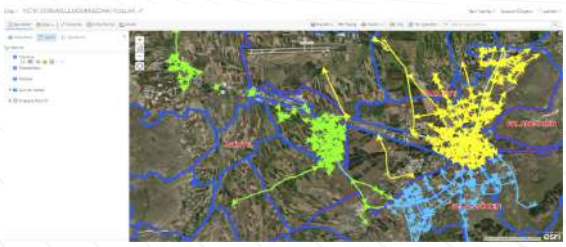
EBB Reklam Bilgi Sistemi

EBB Reklam uygulaması şehrimizde bulunan Reklam "Bilboard, Clp Raket, Clp Raket (Durak), Direk Afiş, Megaboard vb" panolarının konum bilgilerini içerir sözel ve görsel bilgilerinin mevcut olduğu çeşitli analiz ve sorgulamaların yapılabileceği yaşayan bir bilgi sistemidir

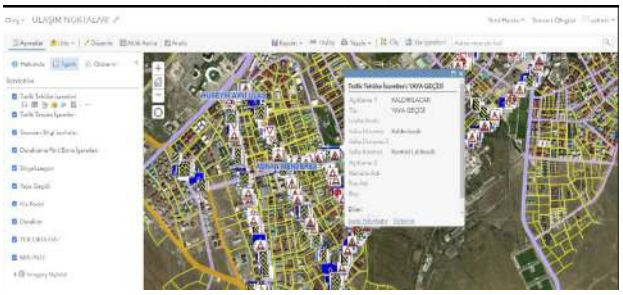


Yetki ve Sorumluluğumuzdaki Yollar Uygulaması

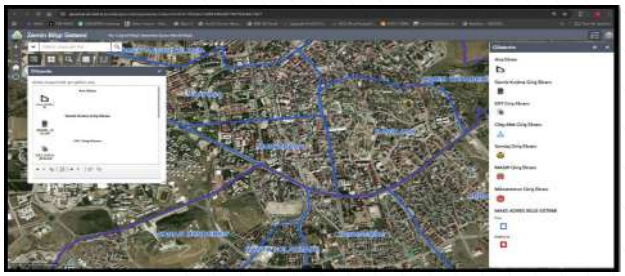
Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanlığının, Meclis Kararı ile belirlenen yetki ve sorumluluğundaki yolların 3 Merkez İlçe ölçeğinde görüntülenebildiği güncel ve sürekli veri girişi ile yaşayan bir bilgi sistemidir.



Ulaşım Noktaları Bilgi Sistemi
Trafik ve sinyalizasyon tabelaları, duraklar, yaya geçitleri, standart bilgi levhaları gibi envanter bilgilerinin; veri girişi, veri analizi, veri sorgulama gibi işlemlerin daha hızlı ve kontrollü yapılabilmesi için oluşturulmuş bilgi sistemidir.



Zemin Bilgi Sistemi
Erzurum Büyükşehir Belediye Başkanlığı bünyesinde kontrolleri yapılan sondaj noktalarına ait envanterlerle oluşturulan veri tabanı kullanılarak sistem tasarımı tamamlanmış ve üzerine fay hatları, oluşmuş deprem noktaları ve deprem tehlike haritası eklenerek servis edilen bilgi sistemidir.



Park ve Bahçeler Bilgi Sistemi
Park ve bahçelerde bulunan bilgi ve uyarı levhalarının envanter bilgileri ile oluşturulan veri tabanı üzerine tasarlanmış, kullanıcılara güncelleme, anlık takip ve yönetmeye imkanı sağlayan bilgi sistemidir.

Veteriner İşleri Bilgi Sistemi
Veteriner İşleri Daire Başkanlığı bünyesinde kurumsal veri yönetimi ve hizmet süreçlerinin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla coğrafi verilerin anlık takibinin, analizinin yapılmasını kolaylaştıran bilgi sistemidir.

DEVAM EDEN ÇALIŞMALAR
112 Acil Bilgi Sistemi
Yapıların bina kimlik numarası sorgusu ile konum tespiti yaparak, acil çağrı sürecinde adres tarifine gerek duyulmadan ambulans, itfaiye ve kolluk kuvvetlerinin olay yerine en kısa sürede ulaşması amacıyla kurulmuş bir bilgi sistemidir.

Kültür Varlıkları Bilgi Sistemi
Konuma dayalı görselleştirilmiş haritalar üzerinden il genelinde mevcut tescilli yapıların envanter bilgilerinin görüntülenebileceği, güncellenerek yönetilebileceği, geliştirmeler sonucu 3 boyutlu modeller ve sanal turlarla desteklenerek miras rehberi niteliği taşıyacak tasarım aşamasındaki bilgi sistemidir

Erzurum 360° Uygulaması
Tarihi alanların turizm çekiciliğini öne çıkarmak amacıyla kentin önemli kültürel ve tarihi alanlarının 3 boyutlu görselleştirilmesi projesidir. Bu proje, tarihi alanların turizm çekiciliğini artırmak amacıyla, kentte yer alan önemli kültürel ve tarihi mekânların üç boyutlu (3B) olarak modellenmesi ve görselleştirilmesini kapsamaktadır.

Adres Bilgi Sistemi (ABS)
İl/ilçe sınırları içerisinde yer alan mahalle, cadde, sokak, bina ve bağımsız bölüm bilgilerine ait adres verilerinin; tüm konut, işyeri ve diğer mekânsal birimlerin adres kodlarıyla tanımlanmasını sağlamak amacıyla sayısal ortamda toplanması, standart bir yapı içerisinde kayıt altına alınması, güncellenmesi, doğrulanması ve yönetilmesi için oluşturulmuş mekânsal tabanlı, güncel ve doğrulanabilir bilgi sistemidir.

Numarataj Arazi Çalışmaları
İlimiz üç merkez ilçede yürütülen arazi çalışmaları kapsamında yaklaşık 3.000 adet cadde, bulvar ve sokakta mevcut 55.359 adet Dış Kapı Numarası (DKN) levhası ile 4.170 adet Cadde Sokak Bulvar Meydan (CSBM) yönlendirme levhası kontrol işlemleri, belirlenen periyodik zaman dilimleri içerisinde gerçekleştirilerek saha bilgisinin güncelliği düzenli olarak sağlanmaktadır.

MAKİNE İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI

2025

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

MAKİNE İKMAL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SERVİSLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ2	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
HİDRO PNÖMATİK SERVİSİ	49	43	39	54	57	52	94	123	95	89	53	58	806
BİNEK MEKANİK SERVİSİ	132	122	110	157	108	77	88	101	126	93	91	77	1282
BOYA SERVİSİ	23	19	17	29	32	24	23	25	49	26	36	35	338
OTO ELEKTRİK TEKNİK SERVİSİ	167	151	133	172	185	170	192	215	243	247	197	241	2313
İŞ MAKİNA SERVİSİ	57	48	45	71	86	58	75	110	80	79	68	74	851
KAMYON SERVİSİ	0	0	0	29	91	64	102	116	107	89	76	78	752
KAPORTA SERVİSİ	132	124	116	137	142	135	165	180	235	176	171	180	1893
KAYNAK SERVİSİ	47	41	38	88	94	53	74	92	104	111	98	114	954
LASTİK SERVİSİ	39	45	47	115	119	88	118	151	172	234	176	91	1395
OTOBÜS SERVİSİ	172	149	136	167	187	175	217	166	181	190	184	216	2140
RADYATÖR SERVİSİ	48	39	35	53	51	46	67	74	160	141	149	121	984
TORNA SERVİSİ	34	32	28	36	38	28	39	66	35	38	42	44	460
YAĞ İKMAL SERVİSİ	156	141	133	181	203	163	214	227	245	240	224	248	2375
SERVİSLERE AÇILAN TOPLAM İŞ EMRİ SAYISI	1056	954	877	1289	1393	1133	1468	1646	1832	1753	1565	1577	16543
TOPLAM İŞ EMRİ SAYISI	660	615	591	780	850	674	909	1176	1283	1098	979	953	10568

MAKİNE İKMAL DAİRE BAŞKANLIĞI BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ

Belediyemiz ulaşım hizmetlerinde kullanılan mercedes, temsa ve otokar marka otobüslerin, motor, şanzıman, boya, kaporta ve koltuk döşemelerinin onarım ve tadilatı yapıldı.

İtfaiye ve süpürge araçlarımızın, bütünüyle kaporta ve boya onarımı, hidrolik pompa ve su pompası revizyonları, üst yapı merdiven revizyonu, elektrik tesisatı ve kumanda kolları revizyonları yapılarak sorunsuz bir şekilde kullanıma hazır hale getirilmiştir

Engelli vatandaşlarımıza daha kaliteli, konforlu ve hızlı bir şekilde hizmet verebilmek için ilgili bakım onarım servisi yenilenerek, daha kapsamlı bir şekilde hizmete alınmıştır.

Makine ikmal daire başkanlığı atölyelerinde erzurum büyükşehir belediyesi crm sistemi ile uyumlu otomasyon sistemine geçilmiştir. Atölye otomaston sistemi ile anlık olarak atölyedeki araçlar takip edilebilecek.

Yeni uygulamaya başladığımız akaryakıt crm sistemiyle akaryakıt birimi tarafından merkezde bulunan araçlara ve şantiyelere verilen benzin, motorin, adblue, cam suyu, madeni yağlar ve antifiriz miktarları sistem üzerinden kayıt altına alınıp, kullanıcıya sms bildirimi ile teslim edilerek, takibi sağlıklı bir şekilde kayıt altına alınmaktadır.

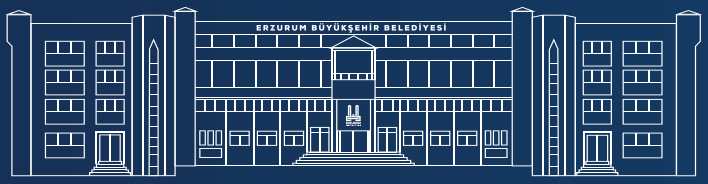
İSTA...	BENZ... (L)	MOT... (L)	CAM SUYU (L)	ADB... (L)	CNG (L)
MERK...	1.089,59	1.557,11	0	630	0
AŞKA...	0	259,78	0	166	0
ÇAT	0	466,41	0	0	0
HINIS	0	1.155	0	180	0
HOR...	0	0	0	108	0
İSPİR	0	1.145	0	522	0
KARA...	0	1.715	0	0	0
KARA...	0	1.089,42	0	68	0
KÖPR...	0	702,88	0	0	0

İstas...	Taşıt	Şoför	Yakıt Türü	↑ Mi...	Tarih
MERK...	25 KSM 0120	HİKM... ÇELİK	BENZ...	10	02.01... 14:01
MERK...	25 KSM 0130	İBRA... KARA...	BENZ...	10	02.01... 13:59
İSPİR	25-00-25-0033	MUA... YILDIZ	ADBL...	18	02.01... 13:27
MERK...	25 ADN 782	HABİP EMİN...	BENZ...	46	02.01... 14:33

Makine ikmal daire başkanlığı olarak günlük, haftalık ve aylık çözüm odaklı değerlendirme, hedefimizdeki planlanan iş programları ve projelerimizle alakalı toplantılar gerçekleştirilmektedir.

Takımhane: civata, somun çeşitlerini rahatlıkla stoklayacağımız geniş bir alan oluşturduk.

Değerlendirme ambarı oluşturulmuştur. Atölyede arızalı durumda bulunan, motor şanzıman gibi içinde birçok parça bulunduran sistemler hurdaya atılmadan önce içinde sağlam halde bulunan parçaların alınması için bu alanda depolanmaktadır. Hurda öncesinde kullanılan bu sistem sayesinde ciddi maliyetlerin önüne geçilip, yedek parça talebini de düşürmüştür. Parçası bulunmayan ve temini uzun süren makina ve araçlar bekletilmeden arızaları onarılmaktadır.



MUHTARLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

2025

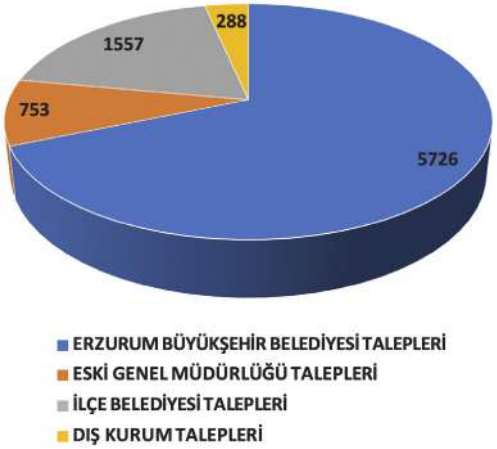
ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

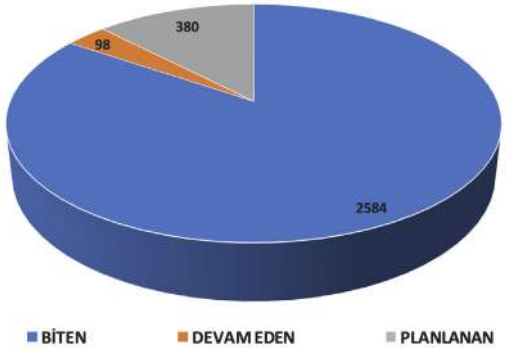
MUHTARLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

2025 Yılında 17 kırsal ilçenin tamamında "Muhtar Koordinasyon Toplantısı" gerçekleştirilmiş olup, alınan talepler daire başkanlığımızca tasnif edilerek ilgili daire başkanlıklarına, kurum ve kuruluşlara iletilmiş ve süreçleri takip edilmiştir. Muhtarlarımızın dış kurumlardan talepleri ise EBYS üzerinden havale edilmiş olup, kurumumuza iletilen cevaplar her ilçenin dosyasına eklenmiştir.
Gerçekleştirdiğimiz muhtar koordinasyon toplantılarına toplam 1189 muhtarın 758 i katılım sağlamış olup, %63,75 katılım yüzdesine ulaşılmıştır. Gerçekleştirdiğimiz toplantılarda alınan talep sayıları aşağıda grafik ile gösterilmiştir.

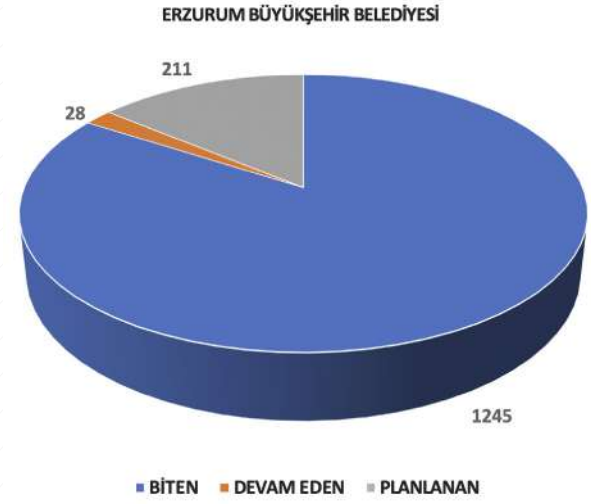
DAİRE BAŞKANLIĞIMIZA GELEN TALEPLERİN KURUM BAZLI DAĞILIMI

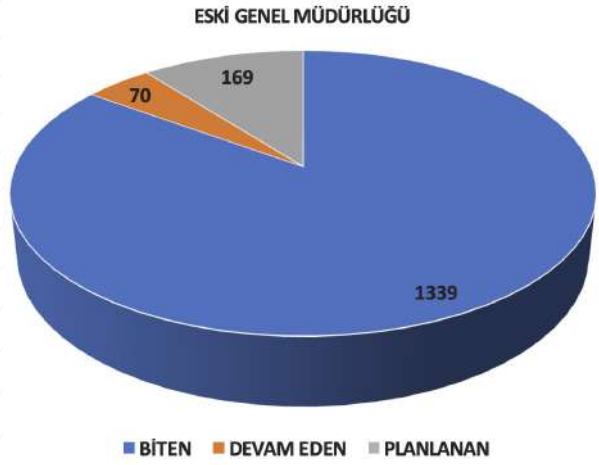


2025 YILI İÇERİSİNDE ALINAN TALEPLERİN DURUMLARI

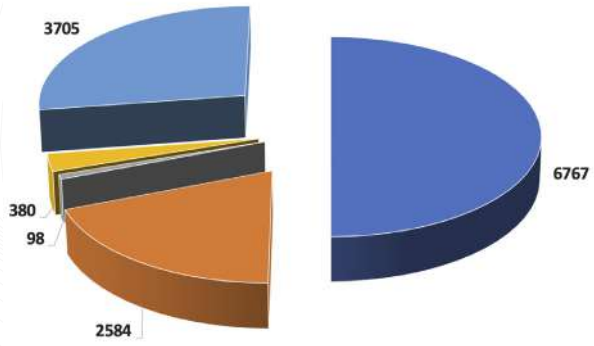


2025 YILI İÇERİSİNDE ALINAN TALEPLERİN DURUMLARI





TOPLAM TALEPLERİN DURUM DAĞILIMI



Toplam Talep
Devam Eden (%1,45)
İşlem Görmemiş (%54,75)
Biten (%38,19)
Planlanan (%5,62)

İŞ KALEMİ	TALEP SAYISI
Sıvat talebi	545
İçme suyu arıza	499
Kanalizasyon arıza	376
İçmesuyu yapımı	308
Hayvan gölgeliği Yapımı	307
Sulama kanalı yapımı	292
Gölet yapılması	274
Kilit parke taşı	268
Boru talebi	232
Kanalizasyon yapımı	222
Asfalt kaplama	209
Mahalle yolu asfaltlanması	200
Cami onarımı	196
Sathi kaplama	159
Taziye evi yapımı	150
Trafik tabelası	141
Arazi yolu yapım	127
Sıvat dağıtımı	124
Köprü yapımı	123
Sulama tesisi	113
Mezarlık duvarı yapımı	107
Çoban evi yapımı	102
Malzeme yardımı	102
Menfez yapımı	98
Yol onarım	97
Yol onarım ve Genişletme	95
Ek içmesuyu Yapılması	93
İş makinası Çalıştırılması	92
Hayvan içme suyu	90
Arazi ve yayla yolu	89
Dere ıslahı	88
Foseptik yapımı	82
Su deposu yapımı	80
Tabela	75
Yol bakım	75
Çocuk parkı	74
Okul binası onarımı	74
Grup yolu yapımı	73
Taziye evi onarımı	71
Stabilize yol	64
Köy konağı yapımı	61
Kamelya	58
Depo onarımı	55
İstinat duvarı	53
Masa ve sandalye	53
Mahalle için doğalgaz hattı çekilmesi	51
Wc yapımı	51
İmamevi yapımı	45
Sundurma	45
Yol yapımı	45
Köprü onarımı	43
Mahalle yolu yapımı	42
İçme suyu şebekesi onarımı	40
Koruge boru	40
Sulama kanalı onarımı	37
Arazi yolu onarımı	36
Baz istasyonu talebi	36
Gölet onarımı yapılması	36
Sondaj çalışması	36
Muhtarlık binası yapımı	34
İmam evi onarımı	33
Kayıp kaçak arıza	33
Parke taşı	32
Umumi wc yapımı	32

DAİRE BAŞKANLIĞI	TALEP SAYISI
KIRSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	2670
YAPI KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI	1270
TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI	863
FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	315
PARK ve BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI	234
DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	224
ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI	110
İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI	39
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI	19
VETERİNER İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	9
KENTSEL DÖNÜŞÜM DAİRE BAŞKANLIĞI	3
EMLAK VE İSTİMLAK DAİRE BAŞKANLIĞI	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI	1
MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI	1
GENELTOPLAM	**5759**

İLÇE BAZINDA YATIRIMLARIN İLERLEME DURUMLARI

İLÇE	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ			ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ		
	Biten	Devam Eden	Planlanan	Biten	Devam Eden	Planlanan
AŞKALE	42	4	10	97		
AZİZİYE	81	1	15	77	8	
ÇAT	20	2	6	56		
HINIS	37		22	139	8	21
HORASAN	90	3	36	139	6	29
İSPİR	76	1	7	90		
KARAÇOBAN	9		2	57		5
KARAYAZI	72		13	90	5	5
KÖPRÜKÖY	21		9	95	2	3
NARMAN	39	1	5	22	4	3
OLTU	92	1	17	16	4	42
OLUR	38		3	18		10
PALANDÖKEN	159	2	14	52	11	
PASİNLER	72	2	18	96		
PAZARYOLU	29		5	38		
ŞENKAYA	38		5	36	3	17
TEKMAN	42		6	103	4	24
TORTUM	65		9	31		9
UZUNDERE	25		3	8		1
YAKUTİYE	198	11	6	79	15	
GENEL TOPLAM	**1245**	**28**	**211**	**1339**	**70**	**169**

DAİRE BAŞKANLIĞIMIZA GELEN TALEPLERİN KURUM BAZLI DAĞILIMI

KURUM	TALEP SAYISI
ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	5726
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	753
DSİ 8.BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	145
ARAS ELEKTRİK DAĞITIM A.Ş.	37
PALEN ENERJİ DOĞALGAZ DAĞITIM ENDÜSTRİ VE TİCARET A.Ş.	37
BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE İLETİŞİM KURUMU	36
TÜRK TELEKOM BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	15
PALEN DOĞALGAZ DAĞITIM A.Ş.	14
ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	4
GENEL TOPLAM	**6767**

DAİRE BAŞKANLIĞIMIZA GELEN TALEPLERİN GELİŞ TÜRÜNE GÖRE DAĞILIMI

GELİŞ TÜRÜ	TALEP SAYISI
Dilekçe	1897
Muhtar Koordinasyon Toplantısı	4870
GENEL TOPLAM	**6767**

DAİRE BAŞKANLIĞIMIZA GELEN TALEPLERİN İLÇELERE DAĞILIMI

İLÇE	TALEP SAYISI
AŞKALE	386
AZİZİYE	173
ÇAT	320
HINIS	551
HORASAN	720
İSPİR	563
KARAÇOBAN	149
KARAYAZI	413
KÖPRÜKÖY	253
NARMAN	293
OLTU	631
OLUR	209
PALANDÖKEN	116
PASİNLER	311
PAZARYOLU	199
ŞENKAYA	436
TEKMAN	457
TORTUM	352
UZUNDERE	111
YAKUTİYE	124
GENEL TOPLAM	**6767**

İLÇELERİN TALEPLERİNİN KURUM VE KURULUŞLARA DAĞILIMI

İLÇE - KURUM	ARAS ELEKTRİK DAĞITIM A.Ş.	BİLGİ TEKNOLOJİLERİ VE İLETİŞİM KURUMU	DSİ 8.BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ORMAN BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	PALEN ENERJİ DOĞALGAZ DAĞITIM ENDÜSTRİ VE TİCARET A.Ş.	TÜRK TELEKOM BÖLGE MÜDÜRLÜĞÜ	İLÇE TALEP TOPLAM
AŞKALE	3	2	6	332	33		9	1	386
AZİZİYE				161	10		2		173
ÇAT	1	2	6	268	43				320
HINIS	3	9	2	438	91		3	5	551
HORASAN				642	78				720
İSPİR	7		4	493	57			2	563
KARAÇOBAN	1		4	122	17		4	1	149
KARAYAZI				363	50				413
KÖPRÜKÖY		1	4	215	32		1		253
NARMAN		1	53	213	21		5		293
OLTU		5	39	519	62	4		2	631
OLUR		3	1	179	26				209
PALANDÖKEN				109	3		4		116
PASİNLER		1	1	282	23		4		311
PAZARYOLU	2	1	4	173	18		1		199
ŞENKAYA	15		12	353	54		2		436
TEKMAN	4	8	1	356	83		3	2	457
TORTUM	1	3	2	302	36		7	1	352
UZUNDERE			5	98	7		1		111
YAKUTİYE			1	108	9		5	1	124
KURUM TALEP TOPLAM	**37**	**36**	**145**	**5726**	**753**	**4**	**51**	**15**	**6767**

İLÇELERDEN GELEN TALEPLERİN DAİRE BAŞKANLIKLARINA DAĞILIMI

İLÇE	DAİRE BAŞKANLIĞI														GENEL TOPLAM
	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL	DESTEK HİZMETLERİ	EMLAK VE İSTİMLAK	FEN İŞLERİ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK	İTFAİYE	KENTSEL DÖNÜŞÜM	KIRSAL HİZMETLER	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM	PARK ve BAHÇELER	TARIMSAL HİZMETLER	ULAŞIM	VETERİNER İŞLERİ	YAPI KONTROL	
AŞKALE	2	10		37			1	128	1	25	35	3	2	85	**329**
AZİZİYE		14		8		1		61		12	27	3		34	**160**
ÇAT		7	1	15				144		1	50	3	1	46	**268**
HINIS	9	16		11				197		15	78	20		91	**437**
HORASAN		41		61				257		15	97	6		165	**642**
İSPİR	1	10		32		15	2	270		44	27	12	1	79	**493**
KARAÇOBAN		2		7				66		4	24			19	**122**
KARAYAZI		15		12	1	1		146		7	96	20		65	**363**
KÖPRÜKÖY	1	12		14				101		3	33	5		46	**215**
NARMAN	1	5		11				113		15	45			63	**253**
OLTU		19		12		8		255		8	92	2		122	**518**
OLUR		3		4		1		105		6	32			28	**179**
PALANDÖKEN		13		5		1		27		13	18	16	2	14	**109**
PASİNLER	2	20		26				108		6	30	5		85	**282**
PAZARYOLU		7		12		5		98		6	11		2	32	**173**
ŞENKAYA		5		24		1		162		5	48			107	**352**
TEKMAN	2	12		14				174		19	55	3		76	**355**
TORTUM		7		3		4		177		15	38	3		56	**303**
UZUNDERE	1	3		6				37		6	8	3		34	**98**
YAKUTİYE		3		1		2		44		9	19	6	1	23	**108**
GENEL TOPLAM	**19**	**224**	**1**	**315**	**1**	**39**	**3**	**2670**	**1**	**234**	**863**	**110**	**9**	**1270**	**5759**

İLÇELERİN ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TALEPLERİNİN DAİRE BAŞKALIĞI BAZLI AYRIMI

İLÇE	DAİRE BAŞKANLIĞI			İLÇE GENEL TOPLAM
	İŞLETMELER 1. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İŞLETMELER 3. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İŞLETMELER 2. BÖLGE DAİRESİ BAŞKANLIĞI	
AŞKALE	32			**32**
AZİZİYE	10			**10**
ÇAT	43			**43**
İSPİR	56			**56**
PALANDÖKEN	3			**3**
PASİNLER	22			**22**
PAZARYOLU	18			**18**
YAKUTİYE	9			**9**
NARMAN		28		**28**
OLTU		62		**62**
OLUR		26		**26**
ŞENKAYA		54		**54**
TORTUM		36		**36**
UZUNDERE		7		**7**
HINIS			90	**90**
HORASAN			77	**77**
KARAÇOBAN			17	**17**
KARAYAZI			50	**50**
KÖPRÜKÖY			32	**32**
TEKMAN			81	**81**
DAİRE BAŞKANLIĞI GENEL TOPLAM	**193**	**213**	**347**	**753**

Muhtarlarımız, Eski Genel Müdürlüğü'nü ilgilendiren dilekçelerini bizzat Eski Genel Müdürlüğü'ne verdikleri için elimizdeki talep sayıları sadece muhtar koordinasyon toplantılarında alınan talepleri göstermektedir.

AŞKALE	
KOMİSYON BAŞKANI: MEHMET SEKMEN	
TOPLAM MUHTAR SAYISI	76
KATILAN MUHTAR SAYISI	65
TOPLANTIYA KATILMAYAN MUHTAR SAYISI	11
KATILIM ORANI	85,33%
ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TALEPLERİ	118
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TALEPLERİ	32
İLÇE BELEDİYESİ TALEPLERİ	141
DIŞ KURUM TALEPLERİ	21

ÇAT	
KOMİSYON BAŞKANI: ZAFER AYNALI	
TOPLAM MUHTAR SAYISI	45
KATILAN MUHTAR SAYISI	36
TOPLANTIYA KATILMAYAN MUHTAR SAYISI	9
KATILIM ORANI	80%
ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TALEPLERİ	111
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TALEPLERİ	43
İLÇE BELEDİYESİ TALEPLERİ	69
DIŞ KURUM TALEPLERİ	9

HINIS	
KOMİSYON BAŞKANI: ZAFER AYNALI	
TOPLAM MUHTAR SAYISI	98
KATILAN MUHTAR SAYISI	67
TOPLANTIYA KATILMAYAN MUHTAR SAYISI	31
KATILIM ORANI	68,37%
ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TALEPLERİ	282
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TALEPLERİ	91
İLÇE BELEDİYESİ TALEPLERİ	104
DIŞ KURUM TALEPLERİ	22

HORASAN	
KOMİSYON BAŞKANI: ZAFER AYNALI	
TOPLAM MUHTAR SAYISI	87
KATILAN MUHTAR SAYISI	76
TOPLANTIYA KATILMAYAN MUHTAR SAYISI	11
KATILIM ORANI	87,35%
ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TALEPLERİ	217
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TALEPLERİ	78
İLÇE BELEDİYESİ TALEPLERİ	217
DIŞ KURUM TALEPLERİ	10

İSPİR	
KOMİSYON BAŞKANI: ZAFER AYNALI	
TOPLAM MUHTAR SAYISI	101
KATILAN MUHTAR SAYISI	65
TOPLANTIYA KATILMAYAN MUHTAR SAYISI	36
KATILIM ORANI	64,35%
ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TALEPLERİ	167
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TALEPLERİ	56
İLÇE BELEDİYESİ TALEPLERİ	95
DIŞ KURUM TALEPLERİ	13

KARAÇOBAN	
KOMİSYON BAŞKANI: ZAFER AYNALI	
TOPLAM MUHTAR SAYISI	27
KATILAN MUHTAR SAYISI	22
TOPLANTIYA KATILMAYAN MUHTAR SAYISI	5
KATILIM ORANI	81,48%
ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TALEPLERİ	61
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TALEPLERİ	17
İLÇE BELEDİYESİ TALEPLERİ	21
DIŞ KURUM TALEPLERİ	10

KARAYAZI	
KOMİSYON BAŞKANI: ZAFER AYNALI	
TOPLAM MUHTAR SAYISI	75
KATILAN MUHTAR SAYISI	46
TOPLANTIYA KATILMAYAN MUHTAR SAYISI	31
KATILIM ORANI	61,33%
ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TALEPLERİ	134
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TALEPLERİ	50
İLÇE BELEDİYESİ TALEPLERİ	76

KÖPRÜKÖY	
KOMİSYON BAŞKANI: ZAFER AYNALI	
TOPLAM MUHTAR SAYISI	42
KATILAN MUHTAR SAYISI	31
TOPLANTIYA KATILMAYAN MUHTAR SAYISI	11
KATILIM ORANI	73,80%
ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TALEPLERİ	72
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TALEPLERİ	32
İLÇE BELEDİYESİ TALEPLERİ	73
DIŞ KURUM TALEPLERİ	6

NARMAN	
KOMİSYON BAŞKANI: ZAFER AYNALI	
TOPLAM MUHTAR SAYISI	46
KATILAN MUHTAR SAYISI	35
TOPLANTIYA KATILMAYAN MUHTAR SAYISI	11
KATILIM ORANI	76,08%
ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TALEPLERİ	91
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TALEPLERİ	28
İLÇE BELEDİYESİ TALEPLERİ	99
DIŞ KURUM TALEPLERİ	11

OLTU	
KOMİSYON BAŞKANI: MEHMET SEKMEN	
TOPLAM MUHTAR SAYISI	72
KATILAN MUHTAR SAYISI	60
TOPLANTIYA KATILMAYAN MUHTAR SAYISI	12
KATILIM ORANI	83,33%
ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TALEPLERİ	263
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TALEPLERİ	62
İLÇE BELEDİYESİ TALEPLERİ	139
DIŞ KURUM TALEPLERİ	49

OLUR	
KOMİSYON BAŞKANI: ZAFER AYNALI	
TOPLAM MUHTAR SAYISI	43
KATILAN MUHTAR SAYISI	29
TOPLANTIYA KATILMAYAN MUHTAR SAYISI	14
KATILIM ORANI	67,40%
ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TALEPLERİ	65
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TALEPLERİ	26
İLÇE BELEDİYESİ TALEPLERİ	31
DIŞ KURUM TALEPLERİ	4

PASINLER	
KOMİSYON BAŞKANI: ZAFER AYNALI	
TOPLAM MUHTAR SAYISI	72
KATILAN MUHTAR SAYISI	40
TOPLANTIYA KATILMAYAN MUHTAR SAYISI	14
KATILIM ORANI	55,50%
ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TALEPLERİ	72
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TALEPLERİ	23
İLÇE BELEDİYESİ TALEPLERİ	92
DIŞ KURUM TALEPLERİ	8

PAZARYOLU	
KOMİSYON BAŞKANI: ZAFER AYNALI	
TOPLAM MUHTAR SAYISI	43
KATILAN MUHTAR SAYISI	33
TOPLANTIYA KATILMAYAN MUHTAR SAYISI	10
KATILIM ORANI	76,70%
ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TALEPLERİ	84
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TALEPLERİ	18
İLÇE BELEDİYESİ TALEPLERİ	57
DIŞ KURUM TALEPLERİ	8

ŞENKAYA	
KOMİSYON BAŞKANI: ZAFER AYNALI	
TOPLAM MUHTAR SAYISI	71
KATILAN MUHTAR SAYISI	54
TOPLANTIYA KATILMAYAN MUHTAR SAYISI	17
KATILIM ORANI	76,05%
ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TALEPLERİ	167
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TALEPLERİ	54
İLÇE BELEDİYESİ TALEPLERİ	140
DIŞ KURUM TALEPLERİ	29

TEKMAN	
KOMİSYON BAŞKANI: ZAFER AYNALI	
TOPLAM MUHTAR SAYISI	71
KATILAN MUHTAR SAYISI	54
TOPLANTIYA KATILMAYAN MUHTAR SAYISI	17
KATILIM ORANI	76,05%
ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TALEPLERİ	147
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TALEPLERİ	80
İLÇE BELEDİYESİ TALEPLERİ	89
DIŞ KURUM TALEPLERİ	18

TORTUM	
KOMİSYON BAŞKANI: ZAFER AYNALI	
TOPLAM MUHTAR SAYISI	57
KATILAN MUHTAR SAYISI	31
TOPLANTIYA KATILMAYAN MUHTAR SAYISI	26
KATILIM ORANI	54,38%
ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TALEPLERİ	104
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TALEPLERİ	36
İLÇE BELEDİYESİ TALEPLERİ	78
DIŞ KURUM TALEPLERİ	14

UZUNDERE	
KOMİSYON BAŞKANI: ZAFER AYNALI	
TOPLAM MUHTAR SAYISI	18
KATILAN MUHTAR SAYISI	14
TOPLANTIYA KATILMAYAN MUHTAR SAYISI	4
KATILIM ORANI	77,70%
ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ TALEPLERİ	40
ESKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ TALEPLERİ	7
İLÇE BELEDİYESİ TALEPLERİ	36
DIŞ KURUM TALEPLERİ	6

MUHTARLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI İLÇE PROGRAMLARI			
SIRA	**TARİH**	**İLÇE**	**PROGRAM**
1	17.04.2025	YAKUTİYE	AKTOPRAK MAHALLESİ İFTAR PROGRAMI
2	30.04.2025	İSPİR	MÜCELDİLİ KONAĞI MUHTAR TOPLANTISI
3	3.05.2025	AŞKALE	MUHTAR KOORDİNASYON TOPLANTISI
4	4.05.2025	HORASAN	MUHTAR KOORDİNASYON TOPLANTISI
5	17.05.2025	NARMAN	AK PARTİ MUHTAR TOPLANTISI
6	28.05.2025	TORTUM	İLÇE KAYMAKAMLIĞI MUHTAR KOORDİNASYON TOPLANTISI
7	12.06.2025	KARAYAZI	MUHTAR KOORDİNASYON TOPLANTISI
8	12.06.2025	KARAÇOBAN	MUHTAR KOORDİNASYON TOPLANTISI
9	13.06.2025	ÇAT	MUHTAR KOORDİNASYON TOPLANTISI
10	14.06.2025	PAZARYOLU	MUHTAR KOORDİNASYON TOPLANTISI
11	14.06.2025	İSPİR	MUHTAR KOORDİNASYON TOPLANTISI
12	16.06.2025	OLUR	MUHTAR KOORDİNASYON TOPLANTISI
13	16.06.2025	ŞENKAYA	MUHTAR KOORDİNASYON TOPLANTISI
14	18.06.2025	TEKMAN	MUHTAR KOORDİNASYON TOPLANTISI
15	19.06.2025	KÖPRÜKÖY	MUHTAR KOORDİNASYON TOPLANTISI
16	19.06.2025	NARMAN	MUHTAR KOORDİNASYON TOPLANTISI
17	20.06.2025	PASİNLER	MUHTAR KOORDİNASYON TOPLANTISI
18	21.06.2025	TORTUM	MUHTAR KOORDİNASYON TOPLANTISI
19	21.06.2025	UZUNDERE	MUHTAR KOORDİNASYON TOPLANTISI
20	13.07.2025	TORTUM	KAYSEFE ŞENLİĞİ
21	19.08.2025	HINIS	MUHTAR KOORDİNASYON TOPLANTISI
22	21.08.2025	HORASAN	AK PARTİ MUHTAR TOPLANTISI
23	14.09.2025	TORTUM	İLÇE KAYMAKAMLIĞI MUHTAR KOORDİNASYON TOPLANTISI
24	20.10.2025	UZUNDERE	KAYMAKAM MUHTAR TOPLANTISI
25	18.11.2025	İSPİR	SIRAKONAKLAR TAZİYE ZİYARETİ
26	1.12.2025	OLTU	AK PARTİ MUHTAR TOPLANTISI
27	8.07.2028	OLTU	MUHTAR KOORDİNASYON TOPLANTISI

PARK VE BAHÇELER DAİRE BAŞKANLIĞI

2025

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

YEŞİL ALANLAR PROJE VE YAPIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

REKREASYON ÇALIŞMALARI

YILDIZKENT PARKI REKREASYON PROJESİ			
Toplam Alan	2.500 m²	Kent Mobilyası	24
Yeşil Alan	1.000 m²	Ağaç -Çalı	26
Yürüyüş Yolu	150 m	Bisiklet Yolu	1.000 m
Çocuk Oyun Grubu	1 Adet	Fitness Aletleri	1 Adet
Çok Amaçlı Spor Sahası	2 Adet	Mescit-WC-Güvenlik Kulübesi	1'er Adet

AĞAÇ DİKİM ÇALIŞMALARI

Mahal	Adet
Muhtelif Yeşil Alan	200

HAZIR RULO ÇİM TEMİNİ SERİLMESİ VE OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

Mahal	Metrekare (m²)
Yakutiye	34.061
Palandöken	21.397
Aziziye	11.638
Diğer İlçeler	5.036
Genel Toplam	72.133

MEVSİMLİK ÇİÇEK, LALE, GÜL DİKİMİ

Mevsimlik Çiçek	Menekşe	Lale
96.240t	51.500	4.000

SU SONDAJ KUYUSU YAPIM VE MALZEMELERİ ALIMI

Mahal	Adet
Muhtelif Yeşil Alan	16 Adet (2760 metre)

SU SONDAJ KUYUSU YAPIM VE MALZEMELERİ ALIMI

Mahal	Adet
Muhtelif Yeşil Alan	10 Kalem Sondaj Malzemesi

BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

KOMPOZİT ÇİT ÇALIŞMALARI	
Mahal	**Metre**
Muhtelif Yeşil Alan	16.000

KENT MOBİLYALARI ÇALIŞMALARIMIZ	
Cins	**Miktar**
Kent Mobilyaları (Kamelya, Oturma Bank, Piknik Masası)	654

PARK VE MESİRE ALANLARI BAKIM VE TEMİZLİK ÇALIŞMALARI

16 Adet Millet Bahçesi, 28 Adet Park Alanı Olmak Üzere Toplam 2,5 m² Yeşil Alanın Temizlik- Bakım- Onarım ve Tüm Rutin Hizmetleri Ekiplerimiz Tarafından 7/24 Yapılmaktadır.

MEVCUT YEŞİL ALAN OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

Toplam 1.6 milyon m² otomatik sulama tesisat alanının bakım kontrol ve onarımı ekiplerimiz tarafından karşılanmaktadır.

İLAÇLAMA VE GÜBRE ÇALIŞMALARI

Şehrin muhtelif bölgelerinde yeşil alanlarımızın ihtiyaç duyduğu ilaç ve gübreleme çalışmaları ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.

ÇİM VE YABANİ OT BİÇİM ÇALIŞMALARI

Yeşil alanların çim ve yabani ot biçim çalışmaları kapsamında 12.500.000 m² alan biçim çalışması ve yabani ot temizliği yapılmıştır.

AĞAÇ KESİM ÇALIŞMALARI

İlimizce kuruyan ağaçların kesimi ve vatandaşlarımız ağaç budama talepleri kapsamında ekiplerimiz tarafından 7500 ağaca müdahale yapılmıştır.

YAKACAK YARDIMI ÇALIŞMALARI

Belediyemiz sosyal sorumluluk projeleri kapsamında ihtiyaç duyan ailelere yakacak yardımı ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır

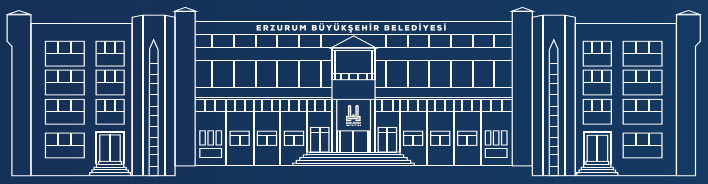
KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Şehrimiz zorlu geçen kış şartlarında kar ve buzla kaplanan kaldırım, yol ve parklarımızın temizliği olarak 7/24 başkanlığımız ekiplerince yapılmaktadır.

Yeşil Alan Analizleri

- Erzurum Toplam Yeşil Alan 6.800.254 m²
- Erzurum İl Merkezi Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı 18.93 m²
- Erzurum İl Geneli Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı 9.07 m²

DEDEMAN



SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

2025

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

Sosyal Hizmetler Şube Müdürlüğü

T1.272 kayıtlı Aileye ve 17 yurda toplam 2.209.736 adet ekmek Dijital kartla dağıtılmıştır. .

Çölyak Hastası 33 aileden oluşan 37 kişiye 12.996 Adet Glutensiz Ekmek Dağıtılmıştır.

Müdürlüğümüze kayıtlı olan ve olmayan 136 aileye 305.500,00TL lik alışveriş kuponu verildi.

5.205 aileye gıda kolisi dağıtılmıştır.

Sosyal Hizmetler müdürlüğü ve Hayır Çarşına müracaat eden 229 aileye ev ziyareti yapılmıştır.

Valilik Merkez Vakıf komisyon toplantısından 4 vatandaşa 56.000 tl nakit yardım çıkartıldı.

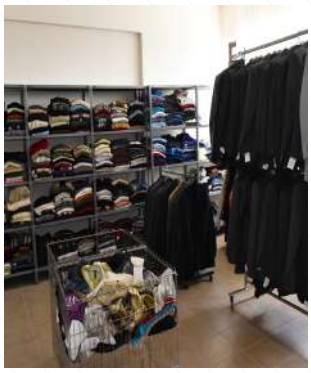
Denetimli serbestlikten faydalanıp cezasını dışarda çeken 71 mahkum ve ailesine kurban bayramı öncesi 4 kg lık paketle halinde 284 kg kurbanlık et yardımı yapılmıştır.

Dul eşinden boşanmış eşi cezaevinde olan 119 aileye 588 kg et yardımı yapılmıştır.

Haftalık olarak yapılan halk günlerinde müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda vatandaşlara ekmek gıda kıyafet ve eşya yardım talepleri alınarak yardımcı olunmuştur. Ayrıca ilgili kurumlarla görüşülerek vatandaşlar yönlendirilmiştir.

Toplamda 10.702 öğün sıcak yemek verilmiştir. Bu hizmet covid döneminde de aksamadan devam etmiş, yemek verilen aile sayısı 72 ye kadar çıkmıştır.

2.279 Aileden oluşan 8.138 kişiye giyim yardımı yapılmıştır.



190 Aileye muhtelif eşya yardımı yapılmıştır.

Hınıs ilçesinde 3 Pazaryolu ilçesinde 3, Horasan ilçesinde 2 Olur, Pasinler, Oltu, Köprüköy, Uzundere, Aşkale ve Tortum ilçelerinde 1 aileye eşya yardımı yapılmıştır

1.002 çiftin müracaatı alınıp 1.023 çiftin nikahı kıyılmıştır.

63 öğrenciye kırtasiye yardımı yapılmıştır.
409 öğrenciye bot ve mont yardımı yapılmıştır.
65 yaş üstü ve engelli olan 29 aileye günlük yemek hizmeti verilmiştir.

TARIMSAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

2025

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

BİTKİSEL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

EBB Tarım Makinaları Parkı 2025 Yılı Kullanım Bilgileri

Tarımsal üretimde diğer girdilerin etkinliğini artırmak, ekonomikliğini sağlamak ve çalışma koşullarını iyileştirme yönünde tamamlayıcı bir unsur olan tarım makinaları, işletmeler için önemli, ancak pahalı bir girdi kalemidir. Ülkemiz genelinde ortalama işletme büyüklüğünün 70 dekar ve işletmelerin %65'inin arazi varlığının 50 dekarın altında olduğu gerçeği göz önüne alındığında bu işletmelerin tarımsal üretimde kullanmak üzere ihtiyaçları olan tarım alet ve makinalarını, öz kaynakları ile satın almalarının zor olduğu görülmektedir. Sınırlı işletme büyüklüğü ve sermaye yetersizliği nedeniyle, tarımsal üretimde gerekli tarım alet ve makinaları satın alamayan işletmelerin makine ihtiyacını karşılamak amacıyla tarımda ortak makine kullanımı teşvik edilmelidir. Bu amaçla Erzurum Büyükşehir Belediyemiz bünyesinde 2019 yılında oluşturulan Tarım Makinaları Parkında bulunan makine ve ekipmanlar üreticilere maliyetine kiraya verilmektedir. Erzurum Büyükşehir Belediyesi Tarım Makinaları Parkında 2026 yılı itibari ile toplam 77 adet Makina ve Ekipman bulunmaktadır.

2025 Yılında Makina Parkında Bulunan Makina ve Ekipmanlar Aşkale, Aziziye, Çat, Horasan, Pasinler, Palandöken, Yakutiye, Köprüköy, Oltu, Uzundere (10 İlçe) İlçelerimizde bulunan mahallelerde çiftçilerimizin ihtiyaçları doğrultusunda faaliyette bulunulmuştur. 2025 yılı üretim sezonunda ilimizde bulunan 128 mahallemizdeki 196 çiftçimiz 2163 dekar alanda EBB Tarım Makinaları Parkından yararlanmıştır.

EBB Tarım Makinaları Parkı 2025 Yılı Makine ve Ekipman Bazlı Kullanım Bilgileri

2025 yılı üretim sezonunda kullanılan makine ve ekipmanlara ait makine bazlı kullanım bilgileri aşağıda verilmiştir.

Patates Hasat Makinası
Horasan ve Pasinler İlçemizde 2 Çiftçi tarafından 30 Dekar kullanılmış olup 71,06 Ton Patates elde edilmiştir.

Sıra Bağımsız 2 Sıralı Silaj Biçme Makinası
Aziziye, Horasan, Köprüköy, Palandöken, Pasinler, Uzundere ve Yakutiye İlçelerimizde 22 Çiftçi tarafından 225 Dekar Alanda kullanılmış ve 1.127,5 Ton Silajlık Mısır elde edilmiştir.

Silaj / Hububat Taşıma Römorku
Aziziye, Köprüköy, Pasinler ve Yakutiye İlçelerimizde 63 Çiftçi tarafından 180 Gün süre ile kullanılmıştır.

Katı Gübre Dağıtma Römorku
Pasinler ve Yakutiye İlçelerimizde 2 Çiftçi tarafından kullanılmış ve 70 sefer yapılmıştır.

Sıvı Gübre Dağıtma Tankeri
Palandöken ve Yakutiye İlçelerimizde 4 Çiftçi tarafından kullanılmış ve 102 sefer yapılmıştır

Taş Toplama Makinası
Aziziye, Palandöken, Pasinler ve Yakutiye ilçelerimizde 14 Çiftçi tarafından 162 dekar alanda kullanılmıştır.

Altı Sıralı Pnomatik Gübreli Baltalı Tip Hassas Ekim Makinası
Aziziye, Pasinler, Palandöken ve Yakutiye İlçelerimizde 17 Çiftçi tarafından 498 Dekar alanda kullanılmıştır. Çiftçilerimiz tarafından 42 Dekar alanda Silajlık Mısır, 72 Dekar alanda Fasulye, 245 Dekar alanda Ayçiçeği ekimi yapılmıştır.

Profil Şasi Pulluk
Aziziye, Palandöken ve Yakutiye İlçelerimizde 6 Çiftçi tarafından 96 Dekar alanda kullanılmıştır.

Ağır Model Yaylı Kültivatör
Aziziye İlçemizde 5 Çiftçi Tarafından 278,5 Dekar alanda kullanılmıştır.

Diskaro Asılır Çekilir Tip
Yakutiye, Aziziye ve Palandöken İlçelerimizde 4 Çiftçi tarafından 136 Dekar alanda kullanılmıştır.

Kombine Hububat Ekim Makinası
Aziziye İlçemizde 2 Çiftçi tarafından 60 Dekar alanda kullanılmıştır. Çiftçilerimiz 26 Dekar alanda Korunga, 34 Dekar alanda Arpa ekimi gerçekleştirilmiştir.

Dişli Merdane, Asılır/Çekilir Tip
Aziziye İlçemizde 2 Çiftçi tarafından 165 Dekar alanda kullanılmıştır.

Tarla Tipi Toprak Frezesi
Aziziye, Köprüköy ve Yakutiye İlçelerimizde 5 Çiftçi tarafından 125 Dekar alanda kullanılmıştır.

Yıldız Çarklı Ot Toplama Tırmığı
Aziziye ve Yakutiye İlçelerimizde 3 Çiftçi tarafından 210 Dekar alanda kullanılmıştır.

Saman Pres Paketleme Makinası
Aziziye ve Yakutiye İlçelerimizde 4 Çiftçi tarafından kullanılmış ve 85 Ton saman preslenerek paketlenmiştir

Toprak Burgusu
Aziziye, Palandöken, Çat ve Yakutiye İlçelerimizde 24 Çiftçi tarafından 59 Gün süre ile kullanılmıştır.

Çayır Biçme Makinası
Aziziye ve Yakutiye İlçelerimizde 3 Çiftçi tarafından 165 Dekar alanda kullanılmıştır.

Rulo Balya Makinası
Yakutiye İlçemizde 2 Çiftçi tarafından 134 Dekar alanda kullanılmıştır

Pülverizatör
Aziziye ve Yakutiye İlçelerimizde 3 Çiftçi tarafından 145 Dekar alanda kullanılmıştır

Rulo Balya Taşıma Ataşmanı
Yakutiye İlçemizde 1 Çiftçi tarafından 120 Dekar alanda kullanılmıştır.

Zirai İnsansız Hava Aracı (ZİHA)
Zirai İnsansız Hava Araçları tarafından sağlanan havadan görünüm ile mahsulün büyüme aşamaları, mahsul sağlığı ve toprak varyasyonları hakkında gerçek zamanlı bilgi edinilmesi mümkündür. Ekilen ürünün vejetasyon süreci boyunca izlenen tarımsal alanlarda gerekli durumlarda acil önlemler alınabilmekte ve verim kaybı yaşanması engellenebilmektedir. Değişik hacimlerde sıvı ve katı tanklarına sahip olan Zirai İnsansız Hava Aracı ile kısa sürede ve yüksek etkinlikte zirai ilaç veya bitki besin elementi uygulamalarının insan sağlığına zarar vermeden yapılması da sağlamaktadır.
Zirai İnsansız Hava Aracı Aziziye, Palandöken ve Yakutiye İlçelerimizde 10 Çiftçi tarafından 355 Dekar alanda kullanılmıştır

Dijital Toprak Analiz Cihazı
Dijital Toprak Analiz Cihazı, topraktaki besin maddelerinin anlık olarak analiz edilmesini sağlamakta ve gereken uygun gübre türü, miktarını belirleyen dijital bir toprak tarayıcıdır. Mobil uygulaması üzerinden tarlaya özel oluşturduğu gübreleme programı ile üreticilerimizin daha yüksek verim elde etmesini sağlamaktadır. Daire Başkanlığımız bünyesinde bulunan 2 adet Dijital Toprak Analizi Cihazı ile İlimizde 14 üreticimiz Toprak Analizi yaptırmak için müracaat etmiştir. Aşkale, Yakutiye, Aziziye, Pasinler, Çat, Palandöken, Uzundere ve Oltu İlçelerimize ait tarımsal alanlardan alınan toprak örneklerinin analizi yapılmıştır. İlçe

merkezleri ve Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı Hizmet Binasında 14 Çiftçimize ait toprak örneklerine ilişkin 57 adet Toprak analizi yapılarak alternatifli gübreleme programı üreticilere verilmiştir.

Kaba Yemden Yem Rasyon Üretim Merkezi Peletleme Ünitesi Alımı

Pasinler İlçesi Üğümü Mahallesi sınırları içerisinde bulunan Kaba Yemden Yem Rasyon Üretim Merkezi bünyesine Peletleme Ünitesi eklenerek üretimi yapılan yemlerin pelet halinde paketlenmesi sağlanmıştır.

Kaba Yemden Yem Rasyon Üretim Merkezinde
1 Adet 80 Ton Kapasiteli Kantar,
5 Adet 50x15 Metre Boyutunda Silaj Çukuru,
Götürücü Helezon,
Kırıcı Ünitesi,
50 Ton ve 10 Ton Kapasiteli Melas Tankları,
50 Ton Kapasiteli 4 Adet Hububat Silosu,
Yem Karma Ünitesi,
Dozajlama Üniteleri,
Peletleme Ünitesi,
Otomasyon Sistemi Bulunmaktadır.

Ata (Yerel) Tohumlarının Üretilerek Gelecek Kuşaklara Aktarılması

Ata Tohumları geçmişten geleceğe bir köprü olduğu için yaşatılması ve korunması ancak üretim ile mümkündür. Üretim aşamaları tamamlanan yerel çeşitlerin tohumları alınarak çoğaltılmış tohumlar yeni sezonda kullanılmak üzere muhafaza altına alınmıştır. Elde edilen tohumlar üreticiler ile paylaşılarak ata tohumlarının yaşatılması adına faaliyetlere devam edilmiştir

Tortum Yöresel Ürünler Pazarı

İlimizde doğal, yerel ve organik ürün yetiştiriciliğiyle uğraşan çiftçilerimizin üretim kapasitelerinin artırılması, standart ürünlerin üretmesi ile birlikte bu ürünlerin hijyenik ortamda satışının yapılması, ürünlerin pazara sunulmasında oluşabilecek risklerin ortadan kaldırılması ve Üreticilerimizin yetiştirdiği ürünlerin pazar payının artırılmasına yönelik olarak üretici ve tüketiciyi bir merkezde buluşturarak katma değer artışı sağlanması amaçlanmaktadır.

Çelik İle Gül Üretim Çalışması

Büyükşehir Belediyemiz sorumluluğunda olan yeşil alanlardaki mevcut güllerin budanması ile elde edilen çelikler alınarak Daire Başkanlığımız Hizmet Binasında özel olarak hazırlanan ve Perlit ile doldurulan haznelere yerleştirilerek köklendirme çalışmaları yapılmıştır.

Tarımsal Üretim Faaliyetleri

İlimiz bitki çeşitliliğini artırmaya yönelik olarak Daire Başkanlığımız tarafından demonstrasyon ve adaptasyon çalışmaları ile çeşitli bitkilerin üretim faaliyetleri yapılmıştır

CANLI HAYVAN PAZARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Doğu Anadolu Canlı Hayvan Pazarı ilk olarak 2020 yılında faaliyetlerine başlamıştır. İlimiz canlı hayvan potansiyeli bakımından zengin olup 800.000'i aşkın büyükbaş ve 800.000'e yakın küçükbaş hayvanı barındırmaktadır.

Yıl içinde toplam 63.800 Büyükbaş, 18.250 Küçükbaş hayvan girişi olmuştur.

Yıl içinde toplam 1.500 adet araç tartımı yapılmıştır.

Kurban bayramında 8.750 Büyükbaş, 2.500 Küçükbaş hayvan girişi olmuştur.

Kapalı padoklarda gerek hayvan sağlığı gerekse haşerat kontrolü için bu yılda gerekli ilaçlamalar düzenli olarak yapılmıştır.

Sıyırıcı Ünitelerindeki aksaklıklar tespit edilerek; üniteler ve karıştırıcı pompalar tadilattan geçirildi.

Su tesisatındaki aksaklıklar tespit edilerek; eksiklikler giderildi.

Yağmur logar hattının ihtiyacı karşılayamamasından dolayı hat içerisindeki olumsuzluklar giderilerek daha verimli çalışması sağlanmıştır.

Tesise daha güvenli giriş çıkış sağlanması amacıyla Canlı Hayvan Pazarı giriş ve çıkış nizamiyelerinde bulunan bariyer kapıların tamiratı yapıldı. Elektrik sisteminin arızları tespit edilerek arızalar giderildi.

Kampüs alanındaki muhtelif tadilatlar yapıldı.

Adaklık Kurban kesimi faaliyetlerine mobil mezbahanemizde 2025 yılda da devam edildi.

Kurban Bayramı süresince Doğu Anadolu Canlı Hayvan Pazarı Kampüs Alanı içerisine kurulan 5 adet mobil mezbaha ile kurban kesim hizmeti verildi.

Doğu Anadolu Canlı Hayvan Pazarı Kampüsü yanında bulunan belediyemize ait 25.000 metrekarelik alana dikimi yapılan 1500 ağaç fidanın bakımına bu yılda devam edildi.

HAYVANSAL ÜRETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

SIVAT (KURUN) DAĞITIMI

İlimizdeki hayvancılık faaliyetlerinin temelini oluşturan mera tabanlı yetiştiriciliği desteklemek amacıyla, hayvanların içme suyu ihtiyacını karşılamaya yönelik stratejik adımlar atılmaktadır. Bu kapsamda, 2025 yılı içerisinde il genelindeki meralarda kullanılmak üzere mahalle muhtarlıklarına 71 adet sıvat (kurun) teslim edilmiştir. Ayrıca, hizmet kalitesini artırmak hedefiyle 2000 adet sac sıvat (kurun) için ihale süreci tamamlanmış olup, bu ekipmanların 2026 yılı içerisinde üreticilerimizle buluşturulması planlanmaktadır.

Temel Arıcılık Eğitimi

Üreticilerimize ve arıcılık yapmak isteyen vatandaşlarımıza Temel Arıcılık Eğitimi verilerek kurs sonunda yapılan sınavda başarılı olan kursiyerlere sertifika verildi. Eğitimlere toplamda 350 kursiyer katılım sağlamıştır.

Yayla Barınakları (Gölgelik) Projesi

İlimiz genelindeki tarımsal işletmelerin büyük

bir kısmının mera odaklı hayvancılık yapması, yaylaklarda modern altyapı ihtiyaçlarını beraberinde getirmektedir. Bu doğrultuda, hayvan refahını optimize etmek ve sürüleri güneşin yakıcı etkisi ile ani hava değişimlerinden korumak amacıyla 2025 yılında 25 adet yayla barınağı (gölgelik) inşa edilmiştir. Projenin sürdürülebilirliğini sağlamak adına 2025 yılı içerisinde 100 adet hayvan barınağı (gölgelik) ihalesi tamamlanmış olup, 2026 yılı süresince montaj ve hizmete alım süreçlerinin kesintisiz devam etmesi planlanmaktadır.

Damızlık Büyükbaş Hayvan Yetiştirme Merkezi (Elit Sürü Projesi)

Bölgemizin hayvancılık potansiyelini genetik ıslahla modernize etmeyi hedeflenen Damızlık Büyükbaş Hayvan Yetiştirme Merkezimiz, bünyesinde barındırdığı 32 nitelikli büyükbaş hayvan ile büyümeye ve faaliyetlerini sürdürmeye devam etmektedir. Böylece bilimsel ve teknik temeller üzerinde bölgemizdeki et ve süt üretiminde verimliliğin sürdürülebilir bir artış sağlanması ile birlikte yerel ekonominin ve hayvancılık sektörünün desteklenmesi amaçlanmaktadır..

Alabalık Üretim Merkezi

PErzurum ve çevresindeki su ürünleri sektörünün yavru alabalık ihtiyacını sürdürülebilir bir şekilde karşılamak amacıyla, Pasinler İlçesi Üğümü mevkiinde 10.000 metrekarelik modern bir tesis hayata geçirilmiştir. Alabalık Kuluçkahanesi, Üretim Merkezi ve Anaç Üretim birimlerinden oluşan bu kompleks, bünyesindeki 22 adet büyüme küveti ve üretim silolarıyla donanımlı bir altyapıya sahiptir. Yıllık 1 milyon adet yavru kapasiteli kuluçka sistemi ile bölge ekonomisine katkı sağlamayı, yerel işletmelerin verimliliklerini artırmayı ve çevre illere olan bağımlılığı da en az düzeye indirgemeyi amaçlamaktadır

Yeni Nesil Süt İşleme Tesisi 2. Etap Tereyağı Makine Ve Ekipman Alım İşi

Bölgemizdeki süt üreticilerinin emeğini yüksek katma değerli ürünlere dönüştürmek amacıyla hayata geçirilen Yeni Nesil Süt İşleme Tesisi, teknolojik altyapısıyla üretim hattı için gerekli tüm makine ve ekipmanların kurulumu tamamlanmış olup tesisimiz üreticimizin sütünü değere dönüştüren dev bir yatırım olmuştur. Makine ekipman kurulumu tamamlanan bu yatırım 10.000 litrelik süt işleme kapasitesiyle hayvancılığın endüstriyel dönüşümüne hizmet etmektedir..

Kanatlı Hayvan Deneme Üretim Çalışmaları

İlimizdeki kanatlı hayvan popülasyonunu artırmak ve üreticilerimize alternatif gelir kapıları aralamak amacıyla, Tarım Akademisi Kampüsü ve Çiftçi Eğitim Merkezimizde deneme üretimleri yapılmaktadır. Bu stratejik çalışma dahilinde tavuk yumurtaları modern kuluçka sistemlerine yerleştirilerek üretim süreci titizlikle takip edilmektedir. Civciv çıkışlarının ardından bakım, besleme programları ve periyodik sağlık kontrolleri ile sürdürülebilir bir kanatlı hayvancılık modelinin temellerini atmak amaçlanmaktadır.

Damızlık Küçükbaş Hayvan Yetiştiriciliği Çalışmaları

Tarım Akademisi Kampüsü bünyesindeki Çiftçi Eğitim Merkezimizde yürütülen küçükbaş hayvancılık çalışmaları, üretimde sürdürülebilirliği ve verimi artırmayı hedeflemektedir. Temel önceliğimiz kayıpları en aza indirgeyerek, anaç koyun başına düşen sağlıklı kuzu sayısında bölgesel bir artış sağlamaktır. Ayrıca bu merkezde, rasyon hazırlama ve bilimsel besleme yöntemleri konusunda 'rol model' olunması amaçlanmaktadır.

Gezen Tavuk Yumurta Yetiştiriciliği Çalışmaları

Tarım Akademisi Kampüsü ve Çiftçi Eğitim Merkezimiz bünyesinde deneme amaçlı yürütülen Gezen Tavuk Yumurta Yetiştiriciliği Projesi; çeşitli tavuk ırklarının yetiştiriciliğinin yapılarak tavukların doğal davranışlarını sergileyebildikleri tamamen özgür ve sağlıklı bir ortamda beslenmelerini sağlamaktır. Bu çalışma yüksek kaliteli yumurta elde edilmesini, anaç tavuk sayısının artırılmasını ve üreticilerimize 'rol model' olunmasını hedeflemektedir.

Daire Başkanlığımıza Ait Damızlık Değerini Kaybeden Hayvanların İhtiyaç Sahiplerine Ulaştırılması

Damızlık Büyükbaş Hayvan Yetiştirme Merkezi (Elit Sürü Projesi) bünyesinde yürütülen faaliyetler kapsamında, damızlık vasfını yitiren hayvanlar stratejik bir sosyal sorumluluk projesine dönüştürülmektedir. Üretim döngüsü dışında kalan bu hayvanlar, mevzuata uygun bir şekilde kesime sevk edilerek elde edilen ürünler toplumsal dayanışmayı güçlendirmek amacıyla bölgemizdeki ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmaktadır. Böylece üretim süreçlerimizden elde edilen her türlü imkân halkımızın refahı için sosyal belediyecilik anlayışıyla bölgemizde birer destek aracına dönüşmektedir.

İstiridye Mantarı Üretim Tesisi

Alternatif tarım ürünlerini desteklemek amacıyla modern mantar üretim tesisi kurulmaktadır. Aynı zamanda yerel halkın sağlıklı taze ve ekonomik mantar ihtiyacını karşılamayı, ürün kalitesini standardize etmeyi ve gıda güvenliğini sağlamayı amaçlar. Böylece bir yandan tarımsal üretime teşvik edip vatandaşın refahını artırırken diğer yandan da ekonomik sürdürülebilirliğine doğrudan katkıda bulunmuş olur.

Süt Toplama Merkezi

Bölgedeki süt üretiminin hijyenik şartlarda toplanması ve soğuk zincirin korunması için kurulmaktadır. Bu merkez ile küçük üreticilerin ürünlerini daha iyi fiyatlarla satmasını sağlayarak gelirlerini yükseltmek, aynı zamanda modern soğutma ve depolama altyapısını sunarak sütün kalitesini korumak ve kontrolsüz satışı önleyerek nihai tüketici sağlığını güvence altına almayı amaçlamaktadır. Hedeflerimize istinaden 2025 yılı içerisinde ihalesi yapılmış olup 2026 yılında üretim ve faaliyete geçilmesi planlanmaktadır.

ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI

2025

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

TERMİNALLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Maddi durumu iyi olmayan 30 vatandaşımız, değişik firmalara ait otobüslerle başka Şehirlere gönderilmiştir. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi kanalı ile EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi)ne gelen istek ve şikayet dilekçeleri değerlendirilerek, olumsuzluklar giderilmiş ve tekrarlanmasını önlemek için terminal işletmeci firma olan Enerji A.Ş. ile gerekli yazışmalar yapılmıştır. Basın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığımıza bağlı BEYAZ MASA aracılığı ile vatandaşlardan gelen şikayetler değerlendirilerek, olumsuzluklar giderilmiş, giderilen sorunlar hakkında ilgili makamlara ve şahısların kendilerine bilgi verilmiştir. Belediye emir ve yasaklarına riayet etmeyen ve Terminal içerisinde Çığırtkanlık yaparak yolcuları rahatsız eden Firma çalışanları, Şirket yönetimi aracılığı ile gerekli cezai işlemlere tabi tutulmuşlardır. D1 plakalı araçlara özel olarak yolcu indirme-bindirme yeri tahsis edilmiştir. Eskiden beri faaliyette olan abdesthanede tadilat yapılmış ve yeni görünümüne kavuşturulmuştur. X ray cihazındaki güncelleme bakım onarım işletmeci firma olan Enerji A.Ş. ye yaptırılmıştır.

ERZURUM ŞEHİRLER ARASI OTOBÜS TERMİNALİ 2025 YILI X-RAY KAPI DEDEKTÖRÜ AYLIK ÇİZELGESİ

AYLAR	GİRİŞ	GÜNLÜK ORTALAMA
Ocak	113.252	3.654
Şubat	93.699	3.347
Mart	84.546	2.728
Nisan	91.672	3.056
Mayıs	88.127	2.843
Haziran	135.892	4.530
Temmuz	119.450	3.854
Ağustos	134.810	4.349
Eylül	118.368	3.946
Ekim	100.674	3.248
Kasım	109.162	3.639
Aralık	101.544	3.276
TOPLAM	1.261.196	

Yaz mevsiminde artan haşerelerden dolayı, otogarın çevresinde ve peronlarında mutat aralıklarla ilaçlama yaptırılmaktadır. Kış mevsiminin gelişi ile gelen ve giden yolcuların soğuktan mağdur olmamaları için merkezi kazan dairesinin periyodik bakımlarının yapılması ve kontrolü sağlanmıştır. Terminal özel güvenlik birimi gerekli izin ve işlemleri tamamlandıktan sonra 20.09.2025 tarihinden itibaren Özel Güvenli çalıştırma İzin Belgesine Sahip terminal işletmeci firması olan Erzurum Enerji A.Ş. tarafından 15 güvenlik görevlisi ve 1 güvenlik amiri olmak üzere 16 personel çalıştırılmaya başlanmıştır. Mahalle başı semt garajında sivil araçların park yapmaları engellenmiştir. (Takibi Zabıta trafik ekiplerince yapılmaktadır). Kış aylarında Fen işleri ekipleri tarafından kar temizliği yaptırılarak don olmaması için sürekli tuzlama yaptırılmıştır. Kış mevsimi nedeniyle kar yağması sonucunda kapanan alanlar, peronlar, Terminal kampus alanı Fen İşleri ekipleri tarafından açtırılmıştır. Otogarda bulunan otobüs durağı yetersiz kaldığından ilave kapalı durak yapılmıştır. Çevre düzenlemesi ve Bordürlerin bakımı onarımı yapılıp gerekli eksiklikler giderilmiştir. Terminal kampüs alanı ışıklandırmaları iç alan ışıklandırmaları, totem tabela ve genel aydınlatma işleri işletmeci firma ekiplerince yaptırılmıştır. Kamyon ve Tır Garajına günlük 20-25 arası araç girmekte. 2025 yılı içerisinde yaklaşık olarak 4.200 Tır, ile 3.000 Kamyon, giriş çıkış yapmıştır.

ERZURUM ŞEHİRLER ARASI OTOBÜS TERMİNALİ 2025 YILI OTOPARK ARAÇ SAYISI

AYLAR	GİRİŞ
Ocak	20.367
Şubat	18.241
Mart	20.182
Nisan	20.547
Mayıs	23.697
Haziran	30.784
Temmuz	40.871
Ağustos	21.243
Eylül	36.748
Ekim	30.612
Kasım	32.913
Aralık	21.467
TOPLAM	317.673

Terminal dışı yolcu indirme-bindirme yapan firmalar hakkında Ulaştırma Bölge Müdürlüğüne müracaat edilmiş ve denetimlerin sıkılaştırılması sağlanmıştır.

Güvenlik Noktasında 2025 yılında 20 adet Ateşli Silah, 57 Bıçak, 49 adet Muştalı Bıçak yakalanarak gerekli işlemler yapılmıştır.

TERMİNALLER ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Toplu Ulaşım Filosu

2014 yılında 34 olan Otobüs Sayısı, 2025 sonunda filoya eklenen 12 adet Mercedes Marka ve 5 adet ISUZU Otobüs ile 2025 yılı sonu itibariyle 136'ya ulaşmıştır. 2026 yılı başında 20 adet Karsan Otobüs ihale ile satılmış olduğundan mevcut araç sayısı

116 olmuştur. Erzurum şehir sınırları içinde "Toplu Taşıma Hizmeti" yapmakta olan araçlar:

3 Adet	2009	Mercedes	ADET
10 Adet	2012	Mercedes	18 Metre
2 Adet	2012	Mercedes	12 Metre
15 Adet	2012	Otokar	18 Metre
3 Adet	2012	Otokar	12 Metre
1 Adet	2012	ISUZU	7,5 Metre
1 Adet	2016	ISUZU CNG	12 Metre
29 Adet	2016	Temsa CNG	12 Metre
6 Adet	2016	Temsa	12 Metre
10 Adet	2022	Mercedes	12 Metre
19 Adet	2023	Mercedes	12 Metre
12 Adet	2025	Mercedes	12 Metre
5 Adet	2025	ISUZU	12 Metre

Şehir içi ve Kırsal Hatlar Toplu Taşıma Hizmetleri 2025 yılında, Belediyemize ait 119 araç ve 139 Özel Halk Otobüsü ile 33 şehiriçi ve 10 adet kırsal hattında, toplam 40.597.634,00 yolcu taşınmıştır.

Metal Durak Çalışmaları

2025 yılında ilçelerimize bağlı mahallelere 60 adet Metal Durak kurulmuştur.

2025 YILINDA METAL DURAK KONULAN MAHALLELER			
No	**İLÇE**	**MAHALLE**	**Adet**
1	AZİZİYE	Çiğdemli	1
2	AZİZİYE	Elmalı	1
3	ÇAT	Değirmenli	2
4	HINIS	Akören	1
5	HINIS	Gürçayır	1
6	HINIS	Ketenci	2
7	HINIS	Meydan	1
8	HINIS	Ortaköy	2
9	HINIS	Tanır	2
10	HORASAN	Alagöz	1
11	HORASAN	Aşağı Aktaş	3
12	HORASAN	Aşağı Bademözü	2
13	HORASAN	Çamurlu	1
14	HORASAN	Döllek	1
15	HORASAN	Hacıahmet	1
16	HORASAN	Harçlı	2
17	HORASAN	Hızır İlyas	2
18	HORASAN	Murgul	2
19	HORASAN	Sekman	1
20	HORASAN	Yazılıtaş	3
21	KARAYAZI	Aşağı İncesu	1
22	KARAYAZI	Çaltılı	1
23	KARAYAZI	Çatalören-Budak Mezrası	2
24	KARAYAZI	Dündar	2
25	KARAYAZI	Göksu	1
26	KARAYAZI	Karasu	1
27	KARAYAZI	Karşıyaka	1
28	KARAYAZI	Kırgındere	2
29	KARAYAZI	Köyceğiz	1
30	KARAYAZI	Yeniköy	1
31	NARMAN	Mahmut Çavuş	1
32	OLTU	Bahçeli kışla	2
33	OLTU	Dağdibi	1
34	OLTU	Süleymanlı	1
35	OLTU	Vişneli	2
36	OLUR	Kaledibi	1
37	OLUR	Ormanağzı	1
38	PASİNLER	Üğümü	2
39	TORTUM	Çamlıca	2
40	UZUNDERE	Balıklı	2
TOPLAM		60	

Durak Kurulum, Bakım – Onarım Çalışmaları

Durak bakım ve onarım ekiplerimiz tarafından Erzurum Şehir Merkezi, bağlı ilçe, mahalle ve köylerde bulanan durakların kurulumu ve periyodik olarak temizliği, bakım onarımı yapılmaktadır. 2025 yılı içerisinde de mevcut durakların bakım onarımı ve ihtiyaç halinde yenileme çalışmaları devam etmiştir.

Mobil Araç Yıkama
Özellikle kar yağışı sonrasında erime olduğu günlerde gün içerisinde kirlenen araçlar mobilize ekipler tarafından temizlenmektedir

Araç Yıkama Ünitesi
Yıldızkent Yerleşkesinde bulunan Yıkama Ünitesinde haftanın her günü Toplu Taşıma Araçlarının temizlikleri yapılmaktadır.

Durak Temizliği ve Yıkama Çalışmaları
Otobüs Durakları, Mobil Ekipler tarafından her gün yıkanarak temizlenmektedir.

Toplu Taşıma Gelir Desteği
Büyükşehir Belediye Meclisi Kararıyla Özel Halk Otobüslerine, ücretsiz taşıma için biniş başına tam bilet bedeli üzerinden belediye bütçesinden gelir desteği verilmektedir

Erzurum Kart Uygulaması
2023 yılında hayata geçen Erzurum Kart Uygulaması ile web sitesi yayına başlayan Erzurum Kart Uygulamasının web sitesi ile vatandaşlarımıza 2025 yılında da toplu taşıma araçlarını ve hareket saatlerini online olarak takip hizmeti sunulmuştur.

Otomatik Kart Dolum Makineleri (KİOSK'lar)

2025 yılında 5 Adet KİOSK (Otomatik Kart Dolum Makinası) kurulumu yapılmıştır. İlimizde toplam 18 KİOSK bulunmaktadır.

Toplu Ulaşım Denetimleri
Ulaşım Denetim Ekipleri tarafından günlük olarak BB - S- M- K- HO- D – J - T - TT plakalı Toplu taşıma araçlarında denetim yapılmaktadır. Denetimlerde yolcu yoğunluğu, Çalışma Ruhsatı, işletmecilerin yönetmelikle belirlenen kurallara riayet edip etmedikleri, kılık kıyafetleri ve araçların yolcu taşımaya uygunluğu kontrol edilmektedir.

Havalı korna gibi yasak aksesuarlar söktürülmektedir. Ayrıca Belediye Otobüsü Şoförleri sefere başlamadan önce, Özel Halk Otobüsü Şoförleri gün içerisinde Sevk İdare Merkezlerinde Alkol Testine tabi tutulmaktadırlar.

Uydu Takip ve İzleme Merkezi

Ulaşım Daire Başkanlığı bünyesinde oluşturulan Uydu Takip Merkezi yaklaşık 1500 aracın aynı anda kameralar ile canlı takibine imkan sağlamaktadır. Böylece toplu taşıma faaliyetleri kayıt altına alınarak ihlali olan araç ve sürücülerine anlık uyarının yanı sıra idari para cezası ve uzaklaştırma cezaları uygulanarak olumsuzlukların sıfıra indirilmesi hedeflenmektedir. Ayrıca meydana gelmesi istenmeyen olayların çözümünde adli kurumlara yardımcı olunmaktadır.

2025 YILI YATAY İŞARETLEME ÇALIŞMALARI									
Sıra	İLÇE	SOĞUK BOYA	SICAK BOYA	KOMPENAT	BORDÜR	HIZ KESİCİ	YAYA GEÇİDİ	FİGÜR	PARK ÇİZGİSİ
1	Aşkale	2200	1600		3800		300		
2	Aziziye	8076	3200	350	800	1450	1300	8	7170
3	Çat	1920					550		
4	Hınıs	2400				300			
5	Horasan	10030	800						
6	İspir	3360							
7	Karaçoban						450		
8	Karayazı	4080							
9	Köprüköy	3400							
10	Narman	475			2000	400	600		
11	Oltu								
12	Olur	11640							
14	Palandöken	11306	21000	730	5450	4550	4280	5	10380
15	Pasinler	6120							400
16	Pazaryolu	600							
17	Şenkaya	7200							
18	Tekman	4680							
19	Tortum	425						8	
20	Uzundere								
	Yakutiye	27050	47100	1335	11600	8580	10755	12	15560
TOPLAM (m2)		104962	73700	2415	23650	15280	18235	33	33510

Soğuk Boya ile Yol Çizgi Çalışmaları

2025 YILINDA SOĞUK BOYA İLE YOL ÇİZGİ ÇALIŞMASI YAPILAN MEVKİLER			
YOL ÇİZGİ	İLÇE	MAHALLE	Adet
1	Aşkale	Yeni	1
2	Aziziye	Beypınarı	1
3	Aziziye	Gezköy	2
4	Aziziye	Ilıca	1
5	Aziziye	Kahramanlar	1
6	Aziziye	Kavaklıdere	2
7	Aziziye	Kumluyazı	1
8	Aziziye	Ocak	2
9	Aziziye	Özbilen	2
10	Aziziye	Yarımca	1
11	Çat	Taşağıl	3
12	Hınıs	İlçe Merkezi	2
13	Horasan	İlçe Merkezi	1
14	Horasan	Güzel Yayla	1
15	Horasan	Hızardere	1
16	Horasan	İncesu	2
17	Horasan	Küçükkonak	2
18	Horasan	Sekman	2
19	İspir	Devedağı	1
20	İspir	Madenköprübaşı .	3
21	Karayazı	İlçe Merkezi	1
22	Karayazı	Salyamaç	1
23	Köprüköy	Emre Mah.	2
24	Köprüköy	Yağan Mah.	2
25	Narman	Koçkaya Mah.	1
26	Narman	Sütpınar Mah.	1
27	Olur	Beğendik	1
28	Olur	Beşkaya	2
29	Palandöken	Abdurrahmangazi Mh.	1800
30	Palandöken	Adnan Menderes Mah.	2000
31	Palandöken	Hüseyin Avni Ulaş Mah.	1500
32	Palandöken	Şehitler Mahallesi	1140
33	Palandöken	Tuzcu Mahallesi	576
34	Palandöken	Yunusemre Mahallesi	4290
35	Pasinler	Başören Mah.	1440
36	Pasinler	Taşağil Mah.	2400
37	Pasinler	Timar Mah.	1440
38	Pasinler	Yayla Mah.	840
39	Pazaryolu	İlçe Merkezi	600
40	Şenkaya	İlçe Merkezi	2640
41	Şenkaya	Köroğlu	2160
42	Şenkaya	Özyurt	2400
43	Tekman	Çaglar Mah.	1440
44	Tekman	Taşkesen Mah.	3240
45	Tortum	İlçe Merkezi	425
46	Yakutiye	Aktoprak	1080
47	Yakutiye	Arıbahçe	1200
48	Yakutiye	Çayırtepe	960
49	Yakutiye	K.Karabekirpaşa	500
50	Yakutiye	Kurtuluş	840
51	Yakutiye	Lalapaşa	9090
52	Yakutiye	Mülk	5520
53	Yakutiye	Ö.N.Bilen	4100
54	Yakutiye	Şükrüpaşa	500
55	Yakutiye	Umudum	1200
56	Yakutiye	Uzunyayla	1560

Sıcak Boya ile Yol Çizgi Çalışmaları

Mevcut yol ağı üzerinde termoplastik boya ile yapılan işaretlemeler; Şerit ve banket çizgilerinden oluşmaktadır.

2025 YILINDA SICAK BOYA İLE YOL ÇİZGİ ÇALIŞMASI YAPILAN MEVKİLER			
No	İLÇE	MAHALLE	Metraj (m^2)
1	Aşkale	İlçe Merkezi	1600
2	Aziziye	Gezköy	1600
3	Aziziye	Selçuklu	1600
4	Horasan	İlçe Merkezi	800
5	Palandöken	Adnan Menderes Mah.	1600
6	Palandöken	Hüseyin Avni Ulaş Mah.	4800
7	Palandöken	Müftü Solakzade Mah.	6400
8	Palandöken	Yunusemre Mahallesi	8200
9	Yakutiye	İbrahim Hakkı	800
10	Yakutiye	Kurtuluş	12000
11	Yakutiye	Lalapaşa	6400
12	Yakutiye	Muratpaşa	6000
13	Yakutiye	Ömer Nasuhi Bilen	6400
14	Yakutiye	Rabia Ana	3200
15	Yakutiye	Şükrüpaşa	5600
16	Yakutiye	Üniversite	6700

Çift Kompenantlı Boya ile Yol Çizgi Çalışmaları

Çift kompenantlı boya ile yapılan işaretlemeler; zebra ve pelikan yaya geçidi çizgileri, oklar, yazılı mesajlar, ofset, hız kesici ve benzeri trafik işaretlemelerinden oluşmaktadır.

Yatay İşaretleme Çalışmaları
Düşey İşaretleme Çalışmaları

2025 YILI DÜŞEY İŞARETLEME ÇALIŞMALARI							
Sıra	İLÇE	TABELA (YAPIM)	KAR DİREĞİ	DUBA-ÇTP (Miktar)	OMEGA DİREK	ONARIM	HIZ KESİCİ
1	Aşkale	46	181		33	137	
2	Aziziye	132	43	7	79	145	
3	Çat	10			6	12	
4	Hınıs	37	230		35	10	
5	Horasan	52	100		28		
6	İspir	221	510	122	120		
7	Karaçoban	32			20	15	
8	Karayazı	24			18		
9	Köprüköy	189	108		67	70	
10	Narman	179	244		82		
11	Oltu	32			22	13	
12	Olur	18	128		18		
13	Palandöken	436	38	907	236	328	9
14	Pasinler	55	209		60	15	
15	Pazaryolu	6			4	2	
16	Şenkaya						
17	Tekman	5	92		3		
18	Tortum	71	285		40		
19	Uzundere	78	70	10	61		
20	Yakutiye	479		1.156	253	288	17
TOPLAM	2,136	2.102	2.238	2.202	1.185	1.035	26

2025 YILI TABELA ÇALIŞMALARI			
No	İLÇE	MAHALLE	Miktar
1	Aşkale	İlçe Merkezi	8
2	Aşkale	Kandilli	13
3	Aşkale	Yeni	25
4	Aziziye	Adaçay	48
5	Aziziye	Başçakmak	18
6	Aziziye	Gezköy	10
7	Aziziye	Ilıca	12
8	Aziziye	Saltuklu	15
9	Aziziye	Selçuklu	9
10	Aziziye	Söğütlü	6
11	Aziziye	Yarımca	14
12	Çat	İlçe Merkezi	10
13	Hınıs	İlçe Merkezi	37
14	Horasan	İlçe Merkezi	12
15	Horasan	Sekman	14
16	Horasan	Yeşilöz	26
17	İspir	İlçe Merkezi	17
18	İspir	Akpınar	2
19	İspir	Çakmaklı	4
20	İspir	Çatakkaya	6
21	İspir	Değirmenli	16
22	İspir	Devedağı	4
23	İspir	Elmalı	34
24	İspir	Güllübağ	22
25	İspir	Koç	25
26	İspir	Numanpaşa	4
27	İspir	Yeşiltepe	87
28	Karaçoban	İlçe Merkezi	24
29	Karaçoban	Kopal	8
30	Karayazı	İlçe Merkezi	24
31	Köprüköy	Alaca Mah.	48
32	Köprüköy	Buğdaylı Mah.	13
33	Köprüköy	Kayabaşı Mah.	27
34	Köprüköy	Yağan Mah.	101
35	Narman	İlçe Merkezi	53
36	Narman	Alabalık Mah.	29
37	Narman	Dağyolu Mah.	16
38	Narman	Koyunören Mah.	33
39	Narman	Sütpınar Mah.	40
40	Narman	Otlutepe Mah.	8
41	Oltu	İlçe Merkezi	32
42	Olur	Bozdoğan	12
43	Olur	Ormanağzı	6
44	Palandöken	Abdurrahmangazi.	4
45	Palandöken	Adnan Menderes	11
46	Palandöken	Ali Bezirgan	11
47	Palandöken	Dereboğazı	2
48	Palandöken	Güzelyurt	14
49	Palandöken	Hüseyin Avni Ulaş	92
50	Palandöken	Kümbet	11
51	Palandöken	Müftü Solakzade	74
52	Palandöken	Sığırlı	4
53	Palandöken	Şehitler	44
54	Palandöken	Tekkederesi	41
55	Palandöken	Tuzcu	4
56	Palandöken	Yağmurcuk	11
57	Palandöken	Yunusemre	113
58	Pasinler	İlçe Merkezi	4
59	Pasinler	Başören .	4
60	Pasinler	Porsuk .	19
61	Pasinler	Yayla .	28
62	Pazaryolu	İlçe Merkezi	6
63	Tekman	Karapınar	5
64	Tortum	Ballı	16
65	Tortum	Kırmalı	10
66	Tortum	Meydanlar	15
67	Tortum	Şenyurt	2
68	Tortum	Tortumkale	16
69	Tortum	Yağcılar	4
70	Tortum	Ziyaretli	8
71	Uzundere	İlçe Merkezi	6
72	Uzundere	Cevizli	17
73	Uzundere	Çağlayan	16
74	Uzundere	Dikyar	5
75	Uzundere	Kirazlı	3
76	Uzundere	Ulubağ	31
77	Yakutiye	Çiftlik	126
78	Yakutiye	İbrahimhakkı	3
79	Yakutiye	K.Karabekirpaşa	11
80	Yakutiye	Kurtuluş	43
81	Yakutiye	Lalapaşa	34
82	Yakutiye	Muratpaşa	21
83	Yakutiye	Ö.N.Bilen	66
84	Yakutiye	Rabia Ana	30
85	Yakutiye	Şükrüpaşa	90
86	Yakutiye	Umudum	38
87	Yakutiye	Üniversite	17
Toplam			976

2025 YILINDA KAR DİREĞİ ÇALIŞMALARI			
No	İLÇE	MAHALLE	Miktar
1	Aşkale	Kandilli	10
2	Aşkale	Koşapınar	67
3	Aşkale	Yeni	104
4	Aziziye	Başçakmak	38
5	Aziziye	Söğütlü	5
6	Hınıs	Burhan	12
7	Hınıs	Erence	60
8	Hınıs	Gürcayır	20
9	Hınıs	Karabudak	22
10	Hınıs	Ovacevirme	30
11	Hınıs	Ovakozlu	30
12	Hınıs	Yeniköy	56
13	Horasan	Sekman	35
14	Horasan	Yeşilöz	65
15	İspir	Akpınar	2
16	İspir	Çakmaklı	50
17	İspir	Çatakkaya	16
18	İspir	Değirmenli	68
19	İspir	Devedağı	56
20	İspir	Elmalı	10
21	İspir	Güllübağ	160
22	İspir	Koç	52
23	İspir	Numanpaşa	50
24	İspir	Yeşiltepe	46
25	Köprüköy	Alaca	62
26	Köprüköy	Emre	40
27	Köprüköy	Kayabaşı	6
28	Narman	Alabalık	54
29	Narman	Dağyolu	76
30	Narman	Koyunören	41
31	Narman	Sütpınar	6
32	Narman	Şekerli	56
33	Narman	Otlutepe	11
34	Olur	Bozdoğan	30
35	Olur	Güngörüdü	14
36	Olur	Ormanağzı	70
37	Olur	Süngübayır	14
38	Palandöken	Ali Bezirgan	22
39	Palandöken	Tekkederesi	16
40	Pasinler	Başören	40
41	Pasinler	Porsuk	27
42	Pasinler	Timar	52
43	Pasinler	Yayla	90
44	Tekman	Beyköy	46
45	Tekman	Karapınar	46
46	Tortum	Ballı	25
47	Tortum	Hamidiye	108
48	Tortum	Kırmalı	12
49	Tortum	Meydanlar	93
50	Tortum	Tortumkale	31
51	Tortum	Yağcılar	4
52	Tortum	Ziyaretli	12
53	Uzundere	Dikyar	2
54	Uzundere	Ulubağ	68

Kar Direği, yoğun kar yağışının olduğu bölgelerde yol sınırlarının fark edilmesini sağlamak amacıyla kullanılmaktadır. Metal boru profilden üretilir.

2025 YILINDA KAR DİREĞİ ÇALIŞMALARI			
No	İLÇE	MAHALLE	Miktar
1	Aşkale	İlçe Merkezi	10
2	Aşkale	Kandilli	13
3	Aşkale	Yeni	10
4	Aziziye	Adaçay	7
5	Aziziye	Ağören	2
6	Aziziye	Başçakmak	18
7	Aziziye	Gezköy	6
8	Aziziye	Ilıca	12
9	Aziziye	Saltuklu	12
10	Aziziye	Selçuklu	11
11	Aziziye	Söğütlü	3
12	Aziziye	Yarımca	8
13	Çat	İlçe Merkezi	6
14	Hınıs	İlçe Merkezi	35
15	Horasan	İlçe Merkezi	12
16	Horasan	Sekman	8
17	Horasan	Yeşilöz	8
18	İspir	İlçe Merkezi	14
19	İspir	Çakmaklı	2
20	İspir	Çatakkaya	3
21	İspir	Değirmenli	10
22	İspir	Devedağı	2
23	İspir	Elmalı	20
24	İspir	Güllübağ	11
25	İspir	Koç	18
26	İspir	Numanpaşa	2
27	İspir	Yeşiltepe	38
28	Karaçoban	İlçe Merkezi	12
29	Karaçoban	Kopal	8
30	Karayazı	İlçe Merkezi	18
31	Köprüköy	Alaca	24
32	Köprüköy	Buğdaylı	13
33	Köprüköy	Kayabaşı	10
34	Köprüköy	Yağan	20
35	Narman	İlçe Merkezi	25
36	Narman	Alabalık	21
37	Narman	Dağyolu	16

38	Narman	Koyunören	16
39	Narman	Otlutepe	4
40	Oltu	İlçe Merkezi	22
41	Olur	Bozdoğan	12
42	Olur	Ormanağzı	6
43	Palandöken	AbdurrahmangaziMh.	4
44	Palandöken	Adnan Menderes	7
45	Palandöken	Ali Bezirgan	10
46	Palandöken	Dereboğazı	2
47	Palandöken	Güzelyurt	2
48	Palandöken	Hüseyin Avni Ulaş	84
49	Palandöken	Kümbet	3
50	Palandöken	Müftü Solakzade	54
51	Palandöken	Nenehatun	7
52	Palandöken	Sığırlı	2
53	Palandöken	Tekkederesi	24
54	Palandöken	Tuzcu	4
55	Palandöken	Yunusemre	33
56	Pasinler	İlçe Merkezi	18
57	Pasinler	Başören	3
58	Pasinler	Porsuk	18
59	Pasinler	Şehit Burak Karakoç	1
60	Pasinler	Yayla	20
61	Pazaryolu	İlçe Merkezi	4
62	Tekman	Karapınar	3
63	Tortum	Ballı	6
64	Tortum	Kırmalı	6
65	Tortum	Meydanlar	11
66	Tortum	Şenyurt	2
67	Tortum	Tortumkale	8
68	Tortum	Yağcılar	3
69	Tortum	Ziyaretli	4
70	Uzundere	İlçe Merkezi	6
71	Uzundere	Cevizli	12
72	Uzundere	Çağlayan	12
73	Uzundere	Dikyar	8
74	Uzundere	Kirazlı	3
75	Uzundere	Ulubağ	20
76	Yakutiye	Çiftlik	13
77	Yakutiye	İbrahimhakkı	6
78	Yakutiye	K.Karabekirpaşa	6
79	Yakutiye	Kurtuluş	27
80	Yakutiye	Lalapaşa	23
81	Yakutiye	Muratpaşa	34
82	Yakutiye	Ö.N.Bilen	13
83	Yakutiye	Rabia Ana	6
84	Yakutiye	Şükrüpaşa	76
85	Yakutiye	Umudum	16
86	Yakutiye	Üniversite	33

Omega Direk, sokak ve trafik işaretleri, otoyol sınırları gibi güvenlik ve yönlendirme amaçlı kullanılan dayanıklı metal direklerdir. Yüksek kaliteli çelikten üretilir, zorlu hava koşullarına dayanıklıdır ve maksimum görünürlük sağlar. Hafif tasarımı sayesinde kolayca kurulur ve taşınır, uzun ömürlü bir çözüm sunar.

Yatay İşaretleme Çalışmaları

SINYALIZASYON ÇALIŞMALARI

2025 Yılında Yeni Yapılan Kavşaklar:
Selami Altınok Kavşağı (Yeni Nesil Ledli)
Azerbeycan Blv. Lüks Pastanesi(Yeni Nesil Ledli)
Bilkent Lisesi (Standart)
Dişçilik Kavşağı (Standart)
2025 Yılında Tadilat Yapılan Kavşaklar:
Yenişehir İMKB Kavşağı
Dişçilik Kavşağı (4.Kol Eklendi)
Zirve TOKİ Kavşağı (4.Kol Eklendi)
2025 Yılında 119 Kavşakta bakım yapıldı.
Toplam 1014 arıza giderildi.
Araç Muayene ve Sigorta İşlemleri

ARAÇ MUAYENE VE SİGORTA İŞLEMLERİ	
Çekici	14
İş Makinesi	172
Kamyon	146
Kamyonet	108
Minibüs	13
Otobüs (18-30)	117
Otobüs (31 ve üstü)	8
Otomobil	18
Özel Amaçlı Taşıt	24
Tanker	3
Traktör	6
TOPLAM	629

2025 yılında Büyükşehir Belediyemize ait muhtelif cinste 629 adet araç ve iş makinasının Muayene ve Sigorta İşlemleri, Trafik Şube Müdürlüğü tarafından yapıldı.

TRAFIK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ 2026 YILI PLANLANAN ÇALIŞMALAR

Trafik Kontrol Merkezini içeren Akıllı Ulaşım Sistemleri Kurulumu,
Yeni Yapılan Yolların Trafik İşaretlemelerinin Yapılması,
Mevcut Yolların Trafik İşaretlemelerinin Yenilenmesi,
Mevcut Sinyalize Kavşakların Bakım – Onarımı,
Personel eksikliklerinin giderilmesi.

UKOME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

UKOME Sekreteryası ve Genel Kurul Toplantıları

Düşey Trafik İşaretleme Çalışmaları:
Trafik düzen ve güvenliğinin sağlanabilmesi amacıyla Büyükşehir Belediyemiz bakım sorumluluğunda bulunan Erzurum Merkez ve İlçelerimiz ile bağlı köy yollarında uyarıcı / bilgilendirici trafik levha ve tabelaları konularak Düşey İşaretleme Çalışmaları Trafik Şube Müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir.

Büyükşehir Belediyeleri Koordinasyon Merkezleri Yönetmeliğinin 21. maddesi "UKOME'nin sekreterya hizmetleri, büyükşehir belediye başkanlığı bünyesinde bu amaçla oluşturulacak ulaşım koordinasyon birimi tarafından yürütülür" hükmü gereği olarak UKOME Genel Kurulu Toplantıları ve Gündeminin hazırlanması UKOME Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir.

2025 Yılı UKOME Toplantıları

Her ay bir defa düzenli olarak toplanan UKOME Genel Kurulunda, 2025 yılı içerisinde 12 toplantıda şehir merkezi ve ilçeler için
Ticari Plaka Tescil İşlemleri,
Kavşak ve Yol Projeleri,
Sinyalizasyon, yönlendirme levhaları, hız limitleri,
Toplu taşıma ücret tarifeleri ve güzergâhları,
Ticari araç durak - park yeri ve bekleme noktaları, yer değişikliği,
Park yasakları, Tek Yön Uygulamaları,
Hız kesiciler,
Yolcu indirme bindirme izinleri gibi pek çok konuda toplam
171 Adet UKOME Kararı alınmış ve uygulanmıştır.

Yolcu İndirme ve Bindirme Yeri Talepler

2025 yılında merkez ilçelerde (Pasinler, Aşkale, Horasan, Köprüköy, Oltu, Aziziye, Karaçoban, Çat, Hınıs) **toplam 33 Adet** bilet satış acentesi adreslerinde, yolcu indirme ve bindirme faaliyeti izni verilmesi kararı alınmıştır.

C ve D Plaka Trafik Tescil İşlemleri

C Tipi Güzergah İzin Belgesi: Kendi personelini taşımak üzere, gerçek veya tüzel kişiliklerin tahdit dışında kendileri adına tescil edilmiş araçlarına verilecek izin belgesidir.

D Tipi Güzergah İzin Belgesi: Alışveriş merkezlerinden market ve süpermarketlerden ücretsiz müşteri taşımak üzere, gerçek veya tüzel kişiliklerin tahdit dışında kendileri adına tescil edilmiş araçlarına sadece alışveriş yapan kişilerin gidecekleri yere götürülmesi için verilecek izin belgesidir.

Trafik Tescil İşlemleri

Büyükşehir Belediyesi tarafından tescil işlemleri yapılan ve Erzurum İl sınırları içerisinde aktif olarak çalışmakta olan **9 farklı plaka rumuzlu 2282** ticari araç bulunmaktadır.t

PLAKA RUMUZU	ÇALIŞMA STATÜSÜ	Aktif Çalışan
TT	Erzurum il merkezinde Ticari Taksi olarak hizmet veren araçlar.	690
T	Erzurum'a bağlı taşra ilçelerinde Ticari Taksi olarak hizmet veren araçlar.	224
S	Erzurum il merkezinde Öğrenci ve personel taşıma hizmeti veren Servis araçları.	581
M	Şehir içi hatlı Minibüsler.	95
H	Şehir içi toplu taşıma hizmeti veren Özel Halk Otobüsleri.	139
BB	İlçelerden şehir merkezine toplu taşıma hizmeti veren Özel Halk Otobüsleri.	102
K	Mahallelerden İlçelere ve Şehir Merkezine toplu taşıma hizmeti veren araçlar.	13
D	Mahallelerden İlçeye, İlçeden Şehir Merkezine toplu taşıma hizmeti veren araçlar.	434
J	İlçe içinde toplu taşıma hizmeti veren araçlar.	4

T - TT - M - K Plakalar Trafik Tescil İşlemleri

PLAKA RUMUZU	Araç Sayısı	Çalışma Ruhsat	İşlem Sayısı
TT	690	48	330
T	227	33	**56**
M	95	11	**59**
K	11		**5**

H -HO Plaka Trafik Tescil İşlemleri

İçişleri Bakanlığı genelgesi ve 24.03.2022 tarihli ve 2022/03 - 04 sayılı UKOME Kararı ile 22.05.2025 tarihli ve 2025/05 - 07 sayılı UKOME Kararı doğrultusunda; 25 H rumuzlu plaka ile Şehir Merkezinde çalışan Özel Halk Otobüslerinin plakalarının 25 HO rumuzlu plakaya dönüşümü 2025 yılı sonu itibariyle tamamlanmıştır.

Aylar	Uygunluk Belgesi ve Vize Sayısı	Plaka Devir	Çalışma Ruhsatı	İşlem Gören Evrak Sayısı
OCAK	139	2	2	288
ŞUBAT	3	3	3	15
MART	1	1	1	5
NİSAN	2	2	2	10
MAYIS				
HAZİRAN	2	2	2	10
TEMMUZ	3	3	3	15
AĞUSTOS	1	1	1	5
EYLÜL	1	1	1	5
EKİM	2	2	2	10
KASIM	1	1	1	5
ARALIK	1	1	1	5

S Plaka Trafik Tescil İşlemleri

2025 YILI S PLAKA FAALİYET RAPORU	
S Plaka Sayısı	581 Adet
Trafikten Çekilen Araç Sayısı	134 Adet
Araç Model Değişikliği	107 Adet
Çalışma Ruhsatı Belge Sayısı	495 Adet
Tahsis Belgesi / Devir Sayısı	76 Adet
Güzergah Sayısı	495 Adet
Uygunluk Belgesi Sayısı	495 Adet
İşlem Gören Evrak Sayısı	1.145 Adet
UKOME'ye Gönderilen Belge Sayısı	12 Adet

D Plaka Trafik Tescil İşlemleri

2025 YILI S PLAKA FAALİYET RAPORU		
Devir İşlemleri	7	2,500.00 TL
Uygunluk İşlemleri	159	505.00 TL
Güzergah İşlemleri	148	750.00 TL
Çekme İşlemleri	88	
Model Değişikliği	37	505.00 TL
Tahsis (Devir)	9	2,000.00 TL
Tahsis (Yeni Kayıt)	7	2,000.00 TL
Çalışma Ruhsatı	166	1,000.00 TL

BB Plaka Trafik Tescil İşlemleri

2025 YILI BB PLAKA FAALİYET RAPORU	
BB Plaka Sayısı	102 Adet
Trafikten Çekilen Araç Sayısı	4 Adet
Araç Model Değişikliği	4 Adet
Çalışma Ruhsatı Belge Sayısı	62 Adet
Yeni Kayıt Sayısı	26 Adet
Güzergah Sayısı	9 Adet
Uygunluk Belgesi Sayısı	4 Adet

Çalışma Ruhsatı İşlemleri
İlimizde çalışan ticari plakalı araçlar için 2025 yılında; Toplu Taşıma Araçları Çalışma Yönetmeliği ve 22.05.2025 tarihli ve 2025/05-05 sayılı UKOME Kararı ile "Çalışma Ruhsatı" düzenlenmeye başlanmıştır.

Trafik Tescil Otomasyon Programı
2025 yılında Ticari Araçların tescil işlemleri için Trafik Tescil Otomasyon Programı kullanılmaya başlanılmıştır.

ULAŞIM PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Ulaşım Proje Çalışmaları
2025 yılında 30 kavşak ve yol projesi hazırlandı.
21 kavşak ve yol projesi uygulandı.
3 kavşak ve yol projesi uygulama aşamasında.
6 kavşak ve yol projesi 2026 yılında uygulanmak üzere proje halindedir.
Uygulanan Projeler:
Mehmet Sekmen Bulvarı
Selami Altınok Caddesi Kavşağı Projesi,
Prof. Dr. İhsan Doğramacı Bulvarı - Bilkent Kavşağı Projesi,
80 Bulvarı - Efkan Âlâ Köprülü Kavşağı'nda sağa dönüş Cebi Projesi,
Şehit Polis Murat Ellik Caddesi - Çat Yolu Bağlantısı Sağa Dönüş Cebi Projesi,
SGK Kavşağı Sağa Dönüş Cebi Projesi,
Yıldızkent TOKİ İlk Okulu kavşağının çapının küçültülmesi,
Yıldızkent Armada Düğün Salonu önündeki kavşağın çapının küçültülmesi,
Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi Önü Karaveli Sokak Yol Projesi,
Çat Yolu Caddesi güzergâhında 7 adet Otobüs Durak Cebi Projesi,
Yavuz Sultan Selim Bulvarı Kosova Caddesi (Kuğulu park) kavşağı sağa dönüşün düzenlenmesi,
Alparslan Türkeş Bulvarı 230. Sokak dönüşlerinin düzenlenmesi,
Kosova Caddesi (Çelebi Spor) 94.Sokak (Millet Cami) sağa dönüşlerin düzenlenmesi,
230. Sokaktan 212. Sokağa dönüş (Osmangazi Sağlık Ocağı) Kavşağında sağa dönüş kaldırımlarında iyileştirilme yapılması,
Alparslan Türkeş Caddesinden Millet Camiye dönüş kaldırımlarında iyileştirme yapılması.
İbrahim Hakkı Caddesinde Alparslan Türkeş Caddesine sağa ve sola dönüş kaldırımlarında İyileştirme yapılması.
Ahmet Yesevi Caddesinde Buz Hokeyi Sokak kesişimi sağa dönüş kaldırımlarında iyileştirme ve orta refüj kapatılması,
Muhtelif mevkilerde uygulamaya alınan Yaya Geçidi Düzenlemeleri.
Söz konusu projelerin uygulanması ile
Yaya geçişleri güvenli hale getirildi.
Kaza oranlarında azalma sağlandı.
Yeni sinyal sistemleriyle trafik akışı düzenlendi.
Uygun levhalama, yönlendirme ve sinyalizasyon sistemleriyle sürücü davranışlarında düzen sağlandı.

Uygulama Aşasında Olan Projeler:

Bölge İdare Mahkemesi arkası (E80 Bulvarı - Prof. Dr. İhsan Doğramacı Bulvarı) Yeni Bağlantı Yolu Projesi,
Kosova Caddesi - Alparslan Türkeş Caddesi Yeni Bağlantı Yolu Projesi,
Şehit Polis Abdulkadir Güngör Bulvarı Yol Projesi,
Durak Optimizasyonu
Erzurum Şehir Merkezinde bulunan 768 adet durak incelendi.
Aziziye İlçesi: Mevcut 161 duraktan
82 tanesinin muhafaza edilmesi,
79 tanesi iptal edilmesi,
Standartlara uygun 61 yeni durak konulması uygun görüldü.

Palandöken İlçesi: Mevcut 260 duraktan
146 tanesinin muhafaza edilmesi,
114 tanesi iptal edilmesi,
Standartlara uygun 89 yeni durak konulması uygun görüldü.
Yakutiye İlçesi: Mevcut 347 duraktan
178 tanesinin muhafaza edilmesi,
169 tanesi iptal edilmesi,
Standartlara uygun 123 yeni durak konulması uygun görüldü.
Üç İlçede bulunan toplam 768 durak sayısı 679 olacaktır.
Bu durumda toplam durak sayısı % 11 oranında azalacaktır.

Hız Kesici Talepleri:
2025 yılı içinde vatandaşlardan ve Kamu Kurumlarından gelen toplam 63 hız kesici talebinden 35 hız kesici mevzuata uygun görülmüş olup UKOME Genel Kurulunda kabul edilmiş, 28 hız kesici talebi ise uygun olmadığından reddedilmiştir.
UKOME tarafından onay verilen diğer Trafik Düzenlemeleri Çalışmaları:
Ulaşım Planlama Şube Müdürlüğü tarafından 2025 yılı içinde vatandaşlardan ve Kamu Kurumlarından gelen talepler yerinde incelenerek UKOME Genel Kuruluna havale edilmiştir:
6 adet Park Yasağı talebi,
15 adet MTSK Uygulama Sınav ve Eğitim Güzergahı belirlenmesi talebi,
5 adet Araç Park Yeri talebi,
3 adet Yönlendirme Tabelası talebi,
2 adet Totem Tabela İzin talebi,
4 adet Yolun Trafiğe Kapatılması talebi,
1 adet Yolun Trafiğe Açılması talebi,
1 adet Araç Kapanı talebi,
6 adet Tek Yön Uygulaması talebi,
1 adet Refüj Aralığı Düzenlemesi
Hız Sınırı Düzenlemeleri
Hususlarında yapılan toplam 47 adet çalışma UKOME Onayına sunulmuştur.

Elektronik Denetleme Sistemleri (EDS)
25.02.2011 tarihinde Resmi Gazete' de yayımlanan 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun Ek16. maddesi kapsamında belediyelere verilen "Elektronik Denetleme Sistemleri (EDS)" kurma yetkisi doğrultusunda, Büyükşehir Belediyemiz tarafından Türk Standardları Enstitüsü Başkanlığı ile Emniyet Genel Müdürlüğü yapılan denetimleri müteakip 23.09.2025 itibariyle Erzurum İl Emniyet Müdürlüğü tarafından devreye alınmıştır.
Çocuk Trafik Eğitim Parkı
2918 sayılı Karayolları Trafik Kanunu'nun Belediyelere verilen görevlerin tarif edildiği 10. maddesi, Belediyeleri çocuklar için trafik eğitim tesisleri yapmak veya yapılmasını sağlamakla yükümlü kılmıştır. Söz konusu kanunun amir hükümlerine istinaden çocukların okul çağında trafik kurallarını öğrenmeleri ve alışkanlık kazanmalarını sağlamak amacı ile Büyükşehir Belediyemiz tarafından Yakutiye İlçesi Ömer Nasuhi Bilmen Mahallesi'nde Büyükşehir Belediyemize ait bulunan Olimpiyat Parkı içerisinde Belediyemiz imkânlarıyla "Çocuk Trafik Eğitim Parkı" yaptırılmış ve eğitimlerde kullanılmak üzere elektrikli minyatür araç alınmıştır.
Çocuk Trafik Eğitim Parkı 2025 yılında da okullarımızın hizmetine sunulmuş olup her okul döneminde uygun iklim şartlarında hafta içi her gün sabah ve öğleden sonra 30'ar kişilik öğrenci gruplarına eğitim verilmiştir.

VETERİNER İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

2025

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

CANLI HAYVAN PAZARI ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

DOĞU ANADOLU CANLI HAYVAN PAZARI

Yıl içinde toplam 75.000 Büyükbaş, 20.000 Küçükbaş hayvan girişi olmuştur.
Yıl içinde toplam 1.900 adet araç tartımı yapılmıştır.
Kurban bayramında 11.000 Büyükbaş, 3.500 Küçükbaş hayvan girişi olmuştur.

Kapalı padoklarda gerek hayvan sağlığı gerekse haşerat kontrolü için bu yılda gerekli ilaçlamalar düzenli olarak yapılmıştır.

Tesisimizde bulunan ortak kullanım alanları (Padoklar-Ahırlar-Tuvaletler-Camii-İdari Bina –Dış mıntıka) günlük 7/24 saat esasına göre bakım ve temizliği yapılmıştır.

Sıyırıcı Ünitelerindeki aksaklıklar tespit edilerek; üniteler ve karıştırıcı pompalar tadilattan geçirildi.

Su tesisatındaki aksaklıklar tespit edilerek; eksiklikler giderildi.

Yağmur logar hattının ihtiyacı karşılayamamasından dolayı hat içerisindeki olumsuzluklar giderilerek daha verimli çalışması sağlanmıştır.

Tesise daha güvenli giriş çıkış sağlanması amacıyla Canlı Hayvan Pazarı giriş ve çıkış nizamiyelerinde bulunan bariyer kapıların tamiratı yapıldı.

Elektrik sisteminin arızları tespit edilerek arızalar giderildi.

Kampüs alanındaki muhtelif tadilatlar yapıldı.

Adaklık Kurban kesimi faaliyetlerine mobil mezbahanemizde 2025 yılında da devam edildi.

Kurban Bayramı süresince Doğu Anadolu Canlı Hayvan Pazarı Kampüs Alanı içerisine kurulan 6 adet mobil mezbaha ile kurban kesim hizmeti verildi.

Doğu Anadolu Canlı Hayvan Pazarı Kampüsü yanında bulunan belediyemize ait 25.000 metrekarelik alana dikimi yapılan 1500 ağaç fidanın bakımına bu yılda devam edildi.

VETERİNER VE MEZBAHALAR ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2025 YILI KURBAN BAYRAMI FAALİYETLERİ

Kurban ibadetini yerine getirecek olan vatandaşlarımızın kurban kesimlerini hijyenik ve sağlıklı koşullarda gerçekleştirebilmeleri amacıyla, ilimiz merkezinde belirlenen

stratejik noktalara mobil mezbahalar konuşlandırılmıştır. Modern altyapısı sayesinde bir saat içerisinde kurularak hizmete hazır hale gelen bu üniteler, çevre kirliliğini önleyen ve seri kesim imkanı sunan bir sistemle çalışmaktadır. Canlı Hayvan Pazarı kampüs alanında kurulan 5 adet mobil mezbahada kurban kesim hizmeti gerçekleştirilmiştir. Her bir mobil ünitede 8 kasap ve 3 yardımcı personel olmak üzere toplam 11 uzman personel görev yapmıştır. Kurban Bayramın birinci günü itibarıyla toplam 592 adet büyükbaş hayvanın kesimi güvenli bir şekilde tamamlanmıştır.

HAYVAN BAKIMEVİ VE REHABİLİTASYON MERKEZİ FAALİYETLERİ

Erzurum Büyükşehir Belediyesi Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi, sahipsiz hayvanların yeni yuvalarına kavuşana veya alındıkları ortama sağlıklı bir şekilde dönene kadar güvenli, sevgi dolu ve tıbbi imkanları geniş bir ortamda misafir edilmelerini sağlamaktadır. Gönüllü hayvan dostları ve sivil toplum kuruluşları ile güçlü bir iş birliği içerisinde yürütülen hizmetlerde; 7 veteriner hekim, 1 veteriner teknikeri, 1 bilgisayar teknikeri, 17 bakım elemanı, 6 şoför, 1 formen ve 1 marangoz ustasından oluşan yetkin bir kadro görev almaktadır. Dönemsel olarak sayıları değişmekle birlikte merkezimizde 928 köpek ve 68 kedi barınmaktadır. 2025 yılı faaliyet döneminde 1.502 köpek kısırlaştırılmış, 8 köpek ve 23 kedi ise sıcak bir yuvaya kavuşturulmuştur. Merkezimize ulaşan 1.796 ihbarın tamamına ivedilikle müdahale edilmiş; bu süreçte 5.322 hayvanın tedavisi gerçekleştirilmiş ve 6.033 adet karma, kuduz ve antiparaziter aşılama işlemi tamamlanmıştır. Ayrıca merkezimiz, yıl boyunca 6.898 vatandaşımız tarafından ziyaret edilerek toplumda hayvan sevgisi bilincinin oluşmasına katkı sağlamıştır.

ÇEVRE SAĞLIĞI VE ZARARLI MÜCADELESİ HİZMETLERİ

Halk sağlığını korumak ve vektör kaynaklı hastalıkların önüne geçmek amacıyla şehir genelinde kapsamlı bir mücadele programı uygulanmıştır. Sivrisinek, karasinek ve kemirgen gibi kent zararlılarına karşı yürütülen çalışmaların yanı sıra yeşil alanlarda bitki sağlığını korumak adına afit ve benzeri ağaç zararlılarına karşı fiziksel, kimyasal ve biyolojik önlemler alınmıştır. Nisan ve Mayıs aylarında larva odakları, sulak araziler ve çöp sahalarında başlatılan çalışmalar, Mayıs-Ekim döneminde tüm şehir genelindeki park, bahçe, cadde ve kamusal alanlarda yürütülen periyodik ilaçlama faaliyetleri ile desteklenmiştir. Bu sayede hem çevresel konfor artırılmış hem de olası maddi ve fiziksel kayıpların önüne geçilmiştir.

HAYVAN AMBULANSI HİZMETİ

Şehir merkezi ve kırsal alanlarda yardıma muhtaç veya yaralı durumdaki sokak ve yaban hayvanlarına anında müdahale edebilmek amacıyla 4 adet tam donanımlı hayvan ambulansı ile kesintisiz hizmet sunulmaktadır. Bu araçlar, can dostlarımızın en hızlı şekilde rehabilitasyon merkezine ulaştırılmasını sağlayarak hayatta kalma şanslarını artırmaktadır.

MAMA ÜRETİM TESİSİ FAALİYETLERİ

Erzurum Büyükşehir Belediyesi Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi bünyesinde kurulan kedi ve köpek maması üretim ünitesi, barınakta misafir edilen can dostlarımızın beslenme ihtiyaçlarını sürdürülebilir ve ekonomik bir modelle karşılamaktadır. Günlük 500 kg mama üretim kapasitesine sahip olan tesis, mevcut mama ihtiyacının yüzde kırkını belediyemizin öz kaynaklarıyla karşılamakta, kalan miktar ise satın alma usulü ile temin edilmektedir. Yıllık yaklaşık 100 ton üretim hedefiyle işletilen bu tesis, atık yönetimine katkı sağlarken bakımı üstlenilen hayvanlara daha sağlıklı bir gelecek sunmayı amaçlamaktadır. 2026 yılı planlamaları kapsamında, üretim kapasitesini artırmak amacıyla her biri 1.000 litre hacimli 2 adet yeni mama üretim tesisinin kurulum çalışmaları titizlikle sürdürülmektedir.

HAYVAN DOĞAL YAŞAM ALANI PROJESİ

Sokak hayvanlarının refahını en üst düzeye çıkarmak amacıyla 50 dönüm arazi üzerine inşa edilen Doğal Yaşam Alanı, 5.000 köpek kapasitesiyle Türkiye'nin örnek projelerinden biri olarak hayata geçirilmektedir. Alan içerisinde; idari bina, personelin ihtiyaçlarına yönelik sosyal tesisler, güvenlik binası ve geniş depo alanları yer almaktadır. Hayvanların konforu gözetilerek tasarlanan bu projede, her 20 hayvan için ayrı padoklar oluşturulmuş ve hayvan başına 10 metrekarelik geniş bir yaşam alanı planlanmıştır. Doğal dokuya uygun olarak ağaçlandırılan alanda, her beş hayvanın kolayca erişebileceği modern mama ve su odakları ile kulübeler ve gölgelikler bulunmaktadır. Bu tesis, hayvanların doğal davranışlarını sergileyebilecekleri huzurlu bir ortam sunmayı hedeflemektedir.

HAYVAN BAKIMEVİ VE REHABİLİTASYON MERKEZİNİN GENİŞLETİLMESİ

Artan ihtiyaçlar ve modern şehircilik anlayışı doğrultusunda, mevcut Hayvan Bakımevi ve Rehabilitasyon Merkezi'nin fiziki imkanları önemli ölçüde büyütülerek toplamda 27 dönüm arazi üzerine yayılmıştır. Kapasite artırım çalışmaları neticesinde merkezimiz; 300 köpek ve 100 kedi kapasitesinden, toplamda 1.500 hayvanın aynı anda misafir edilebileceği bir yapıya kavuşturulmuştur. Modernizasyon süreci kapsamında tesise; yeni idari bina, tam donanımlı kedi evi, operasyon süreçlerini kolaylaştıracak ameliyat öncesi ve sonrası bakım alanları, ileri düzey ameliyathane, karantina bölümleri ve personel sosyal tesisleri eklenmiştir. Bu genişleme ile sokak hayvanlarına sunulan sağlık ve rehabilitasyon hizmetlerinin kalitesi uluslararası standartlara taşınmıştır.

YAPI KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI

2025

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

İNŞAAT YATIRIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Ordu Evi, Er Koğuşu Ve Lojman Yapımı

Erzincankapi Meydan,İşyeri Ve Kentsel Dönüşüm Projesi Yapımı

Erzurum Tapu Ve Kadastro Viii. Bölge Müdürlüğü Hizmet Binasi Yapim İşi

Aşkale Kentsel Dönşüm Projesi

Cedit Kentsel Dönüşüm Projesi Sosyal Konut Yapim İşi

Pasinler Kentsel Dönüşüm Projesi

Muratpaşa Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi

Mumcu Ve Çirçir Mahallesi Kentsel Dönüşüm Projesi Cami Ve İşyeri Yapımı

Palandöken Kafe 25

Altyapi Tesisleri Binasi Yapımı

Yakutiye İlçesi Müze Çevresi Kentsel Dönüşüm Projesi

Kale Çevresi Sira Dükkanlar Yapımı

İspir Tuğrulşah Cami Taziye Evi Ve Çevre Düzenlemesi

Alipaşa Mahallesi Kentsel Dönüşüm Habipbaba Çarşisi Dükkanlari Yapımı

Kombina Bilgi Evi Yapımı

Ebb Kreş Yapımı

A.Gazi Toki Bilgi Evi Ve Ticari Alan Yapımı

Yıldızkent Kreş Yapımı

Yeğenağa Tarihi Yapilarin Restorasyonu Ve Sokak Sağliklaştirma Yapim İşi

Palandöken Haci Salih Efendi İmamevi Yapımı

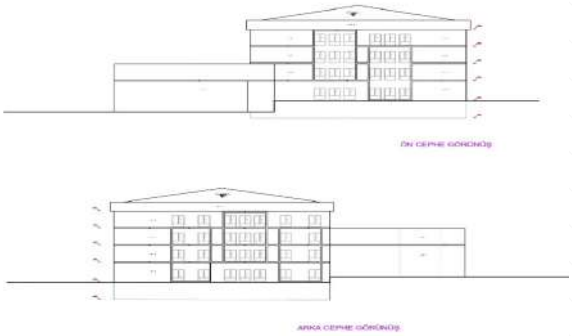
Caferiye Cami Wc Yapımı

Zeytinlik Cami Taziye Evi Yapımı

Yunus Emre Halk Pazari Yapımı

Üç Kümbetler Halk Pazari Yapımı

Aşkale Kültür Merkezi Yapimi



Narman Kişlaköy Cami Yapımı

Çat Kültür Merkezi Yapımı

Çat Yaylasu Cami Yapımı

Tufanç Kardeşler Bilgi Evi Yapımı

Horasan Okçular Cami Ve İmamevi Yapımı

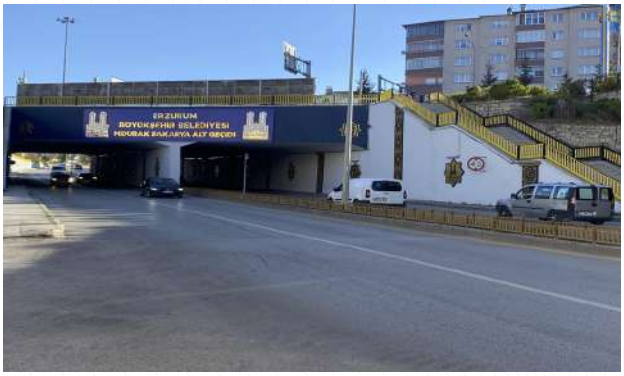
Pasinler Alvar Kuran Kursu Yapımı

Pasinler Kotandüzü Cami Yapımı

Horasan Eğertaş Cami Yapımı

Çat İtfaiye Amirlik Binasi Yapımı

Alt Geçit Onarımları



İpekyolu Üst Geçidi Yenileme

Pir Ali Baba Türbesi Ve Yürüyüş Yollari Yapımı

İl Geneli Okul Onarımları

Aziziye Ilica Cami Yapimi

YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI

2025

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

1.Kararlar Şube Müdürlüğü:

2025 Yılı Meclis Toplantı Sayıları			
	Olağan Toplantı	Olağanüstü Toplantı	Toplam
Toplantı Sayısı	12	-	12
Oturum Sayısı	35	-	35
Meclis Karar Sayısı	1112	-	1112

2025 Yılı Encümen Toplantı Sayıları	
Encümen Kararı Sayısı	Encümen Oturum Sayısı
2288	95

2. Yazı İşleri Şube Müdürlüğü:

Gelen Evrak Sayısı	Kurum Ve Kuruluşlara Giden Evrak Sayısı	Kurumumuza Gelen E-Tebligat Sayısı	Kurumumuzdan Giden E-Tebligat Sayısı	Yapılan Tamim, Avans, Muhtelif Evraklar Ve Gelen Evrak Sayısı
62.802	40.781	1.407	11.927	1178

2025 Yılında Kurumumuza Gelen Giden Toplam Evrak Ve E-Tebligat Sayısı: 118.095

3. Arşiv Şube Müdürlüğü:

Cumhurbaşkanlığı Devlet Arşivleri Başkanlığı tarafından yayımlanan Devlet Arşivi Hizmetleri hakkında yönetmelik gereğince Erzurum Büyükşehir Belediyesi birim arşivinden, kurum arşivine geçiş yapmış; 2021 yılında belediyemizin zemin katında fiziki olarak çalışmalar başlatılmıştır. Yönetmelik gereği "yangına dayanıklı duvar kaplaması, alt zemin, iklimlendirme sistemi ile evrakların muhafazası için raylı çelik dolaplar" yapılarak, 2022 yılından itibaren Daire Başkanlıklarımızın evrak yoğunluğuna göre sırasıyla taranıp, dijitalleştirme işlemleri başlatılmıştır. Fiziksel ve dijital olarak yürütülen arşiv çalışmalarımızda Daire Başkanlıklarından birer eleman görevlendirilmiş olup, süreç sona erdiği zaman çalıştıkları Daire Başkanlıklarında evrakların hem fiziki hem dijital olarak yapmaları hususunda eğitim almış olmaktadırlar. Arşiv biriminde güvenlik önlemleri alınarak, çalışmalarımız standartlar ölçüsünde devam etmektedir. 2025 yılında devlet Malzeme Ofisinden arşiv dolapları satın alımı gerçekleştirilmiştir. Yeni bir fiziksel ve dijital arşiv sistemi oluşturulmuştur.

Not: Ayrıca; Belediyemiz Kent Konseyi ve Doğu Anadolu Belediyeler Birliğinin sekreteryası Arşiv şube müdürlüğümüz tarafından yürütülmektedir. 01.10.2022 tarihinde başlayan Fiziksel Arşiv Düzenlemesi Projesi kapsamında Daire Başkanlıklarımız tarafından yapılan tarama işlemlerine ilişkin sayısal veriler aşağıdaki gibidir.

NO	BİRİMLER	TARANAN SAYFA	TARANAN DOSYA	İNDEKSLENEN SAYFA	İNDEKSLENEN DOSYA
1	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı Mezarlıklar Müd.	31.480	79	0	0
2	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı Güvenlik Müd.	136.633	1.800	99.647	529
3	Destek Hizmetleri Db İdari İşl.	95.000	226	0	0
4	Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı Sosyal İşler	28.205	277	102	1
5	Emlak İstimlak Daire Başkanlığı Emlak Müd.	334.261	5.800	119.627	2.847
6	Emlak İstimlak Daire Başkanlığı Gecekondu Müd.	231.407	8.004	141.804	5.854
7	Emlak İstimlak Daire Başkanlığı Ruhsat Müd.	108.648	1.972	39.336	1.622
8	Hukuk Müşavirliği	3.837.586	76.751	2.742.091	53.275
9	İmar Ve Şehircilik Daire Başkanlığı Planlama Müd.	106.079	1.404	34.093	177
10	İmar Ve Şehircilik Daire Başkanlığı Ruhsat Müd.	389.601	9.707	343.410	9.135
11	İmar Ve Şehircilik Daire Başkanlığı Yapı Kontrol Müd.	64.645	2.970	61.809	2.272
12	İnsan Kaynakları Daire Başkanlığı	1.851.436	20.747	1.808.236	18.110
13	Mali Hizmetler Daire Başkanlığı	2.295.260	96.192	168.509	16.024
14	Yapı Kontrol Daire Başkanlığı Enerji Aydınlatma Müd.	76.459	184	546	1
15	Yapı Kontrol Daire Başkanlığı Eski Müdürlükler	117.637	994	0	0
16	Yapı Kontrol Daire Başkanlığı İnşaat Yatım Müd.	176.910	804	58.700	150
17	Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığı Kamulaştırma Müd.	524.054	12225	168496	2901
18	Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığı Kentsel Dönüşüm Müd.	17.072	529	511	11
19	Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığı Harita Müd.	66.879	527	0	0
20	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı Kırsal Yol Müd.	170.030	1859	0	0
21	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı Kırsal Yol Müd.	96.540	2218	0	0
22	Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı T.Alt Yapı Müd.	416.200	2343		
23	Kentsel Dönüşüm Daire Başkanlığı Etüd Prj. Müd.	75979	4023	0	0
24	Zabıta Daire Başkanlığı Destek Hizmetleri Müd.	45.966	3195	2000	
25	Zabıta Daire Başkanlığı Denetim Hizmeleri Müd.	90.101	9657		
26	Zabıta Daire Başkanlığı Güvenlik Müd.	59.504	156		
27	Zabıta Daire Başkanlığı Trafik Müd.	15.770	314		
28	Zabıta Daire Başkanlığı İmar Ve Şehircilik Müd.	0	0	0	0
29	Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Db Beyaz Masa	54.886	114		
30	Fen İşleri Daire Başkanlığı Yol Bakım On. Müd.	497.212	7804	217472	3150
31	Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı Bitkisel Ürt. Müd.	4.506	77	4506	77
32	Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı Hay. Ürt. Müd.	9.561	530	9561	530
	TOPLAM	**12.025,507**	**273.482,000**	**6.020,456**	**116.666**

ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI

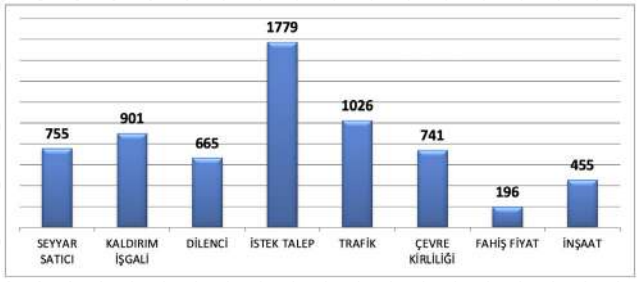
2025

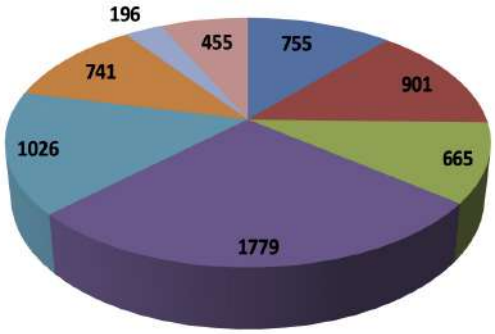
ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

DENETİM HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

ALO 153 HATTI ÜZERİNDEN 8 HİZMET KOLUNDA GELEN 6.518 İSTEK VE TALEP CEVAPLANDI





DENETİM HİZMETLERİ

5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu 7/k bendi,
5393 Sayılı Belediye Kanunu 15/m bendi,
5326 sayılı Kabahatler Kanunu 38.maddesi ile
Belediye Zabıtası Yönetmeliği 10.maddesi a/1 ile 10.maddesi 15 bendi kapsamında Görev Yetki ve Sorumluluk alanımızda bulunan bölgelerde gerek seyyar satıcılar ve gerekse esnaf tarafından yaya kaldırımlarının işgal edilmesine son verilmiş, yayaların daha rahatça kaldırımları kullanmaları sağlanmıştır.

Seyyar Satıcı İle Mücadele Çalışmaları	
Müdahale Edilen Seyyar Satıcı	2.185 Adet
Kesilen Ceza Miktar	15 Adet

Kaldırım İşgalleri İle Mücadele Çalışmaları

Müdahale Edilen Kaldırım İşgali	1.993 Adet
Kesilen Ceza Miktarı	5 Adet

Dilencilik İle Mücadele Çalışmaları

5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği; Zabıta Ekiplerimiz şehir geneli ana yol, cadde, meydan ve bulvarlarla cami çevrelerinde yaptığı denetimlerde; dilencilik yapanlar toplanarak, 5326 Sayılı Kabahatler Kanunun 33.maddesine istinaden yasal işlem yapılmak üzere Dilenciler Bürosuna getirilmekte, Erzurum ili dışından gelerek dilencilik yapan ve şehrimizde ikamet etmeyen dilenciler tarafımızdan memleketlerine geri gönderilerek, şehrimizde ikamet eden dilenciler ise dilencilik yapmamaları konusunda gerekli kanuni işlem ve bilgilendirmeler yapıldıktan sonra ihtiyaçları doğrultusunda Sosyal Yardım almaları sağlanmaktadır.

Müdahale Edilen Dilenci	3.073 Adet
Kesilen Ceza Miktarı	92 Adet

DESTEK HİZMETLERİ VE EĞİTİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Birimlerine Destek Çalışmaları

Büyükşehir Belediyemiz sorumluluk alanında bulunan anayol, cadde, yaya kaldırımlarında, Fen İşleri ekiplerinin yaz mevsiminde yapmış olduğu asfalt, karo, bordür gibi çalışmaları ile kış aylarında yapılan karla mücadelede görevli ekiplerin daha rahat bir ortamda çalışma yapabilmeleri için, trafik önlemleri alınarak, gece ve gündüz tüm çalışmalara yardımcı olunmuş, ana arterler, trafik levha ve ışıkları vb. gibi yerler sürekli olarak denetimi yapılmakta, trafik kazaları sonucu zarar gören ve izinsiz olarak asfalt, yaya kaldırım tahribatı gibi konular tutanakla tespit edilerek ilgililer hakkında

gerekli kanuni işlemler yapılmak üzere tutanaklar birimlerine gönderilmektedir.

Belediyemiz Birimlerine Destek	743 Adet

Sosyal Faaliyet Çalışmaları
Büyükşehir Belediyemizin tüm birimlerinin düzenlemiş olduğu sosyal faaliyetlerde etkin bir şekilde görev alınarak herhangi bir olumsuzluğa mahal verilmemiştir.Milli ve dini bayramlarda görev alınarak gerekli tüm tedbirler alındı.

Görev Alınan Sosyal Faaliyet	565 Adet

İMAR ÇEVRE VE TURİZM ZABITA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Koruma ve Kontrol Çalışmaları
2872 Sayılı Çevre Kanunu,
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu gereği;
İlimiz merkezi ile giriş ve çıkış noktalarında zabıta ekibimiz denetimler yapmakta çevre kirliliğine sebep olan işyerleri, şahıslar ve araçlar sürücüleri hakkında cezai işlem uygulamakta, hava kirliliği ile mücadelede ise İl Sağlık Müdürlüğü ve İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ekipleri ile müşterek çalışmalar yapılmaktadır. Çevre Koruma ve Kontrol Dairesi Başkanlığı ile müşterek olarak şehir genelinde kaçak hafriyat denetimleri yapılarak olumsuzluklar giderilmektedir.

Hava Kirliliği Denetimi	410 Adet
Çevre Kirliliği Denetimi	649 Adet
Dolgu Alanı Denetimi	465 Adet
Hafriyat Denetimi	279 Adet
Verilen Tebligat Sayısı	33 Adet
Çevre Kirliliği Ceza-i İşlem	34 Adet

İmar Denetim Çalışmaları
3194 Sayılı İmar kanununun 32.maddesi gereği İmar teknik personellerince imalatında kanuna aykırılık görülen bina, yapı, tesis gibi yerlerin kontrol ve denetimleri müşterek yapılmakta olup, projeye uygun olarak yapılmayan inşaatlar mühürlenerek, tutanak tanzim edilmekte, tanzim olunan evraklar İmar Dairesine gönderilmekte, yetkili makamların almış olduğu kararlar doğrultusunda izinsiz imalat bölümleri, zabıta ekiplerimiz tarafından alınan güvenlik önlemleri nezaretinde imar teknik personeli ve fen işleri yıkım ekiplerince söküm işlemleri gerçekleştirilmektedir.

Denetlenen İnşaat	403 Adet
Yıkım	286 Adet
Tahliye	943 Adet
Tebligat	943 Adet
Mühürleme	22 Adet

ZABITA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Sebze-Meyve Hali Çalışmaları
Hal Zabıta Amirliği Ekiplerimizce Hal Kompleksi içerisinde bulunan işyerleri 11.03.2010 tarih ve 5957 sayılı Sebze ve Meyveler İle yeterli arz ve talep derinliği bulunan diğer malların ticaretinin düzenlenmesi hakkında Kanununun ilgili maddelerine istinaden kontrol edilerek, uygunsuz görülen işyerleri için tespit zabtı tanzim edilerek, bunlardan mevzuata aykırı görülen işyerlerine cezai işlem uygulanmakta, Hal sahası içerisinde Trafik düzenini sağlanmakta, Belediye emir ve yasaklarına uymayan araç sürücülerine para cezası uygulanmaktadır. Sebze halinde satışa sunulan sebze ve meyvelerin gözle görülür derecede bozuk olması, insan sağlığı açısından tüketilmesi zararlı görülen sebze ve meyveler ile denetim ve

kontrollerde görülen günü geçmiş gıdaların imhası yapılmaktadır. Halden mal alıp çıkan araçlarda Belediyemizin gelirleri açısından rüsum kontrolü yapılmaktadır.

Esnaf Denetimi	1.147 Adet
Temizlik Denetimi	1.190 Adet
Trafik Denetimi	1.266 Adet
Ceza-i İşlem	6 Adet
İmha	5 Adet

Canlı Hayvan Borsası Çalışmaları

Canlı Hayvan Borsası Zabıta Amirliği Ekiplerimizce Canlı Hayvan Borsası içerisinde 3285 sayılı Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Kanununa ve Yönetmeliğine göre hayvan ve hayvansal ürünlerin nakliyeciliğini yapanların ruhsatlarını ve hayvanların menşe şahadetnamelerini kontrol etmek, mezbaha ve et kombinası dışı kesimleri önlenmekte ve yasaklara uymayanların hakkında kanuni işlem yapılmaktadır.

Temizlik Denetimi	540 Adet
Trafik Denetimi	250 Adet

Şehirlerarası Otobüs Terminali Çalışmaları

Şehirlerarası Otobüs Terminali Zabıta Amirliği Ekiplerimizce Otobüs Terminali içerisinde 11 Nisan 2007 tarih ve 26490 sayılı Resmi gazetede yayınlanan Belediye Zabıta Yönetmeliğinin göre şehirlerarası otobüs terminalleri ile diğer garajlardaki otobüslerin fiyat ve zaman tarifeleri denetlenmekte ve uymayanlara tutanak düzenlenmektedir.

İzinsiz İlan-Reklam Denetim Çalışmaları

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/n maddesi 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 7/g maddesi Büyükşehir Belediyesi reklam, ilan ve tanıtım yönetmeliği gereği, Belediyemiz sınırları içerisinde Ana arterlerde bulunan işyerlerine ait reklam, ilan ve tanıtım tabelaları denetlenmiş olup, Reklam, İlan ve Tanıtım Yönetmeliğindeki standartlara aykırı totem, billboard, kule board vb. görseller zabıta ekiplerimiz tarafından söktürülmektedir.

İzinsiz Olan ve Kesilen Totem Sayısı	9 Adet
El Konulan ve Kesilen Tabela Sayısı	26 Adet
Yer Tespiti	6 Adet
El Konulan Afiş Sayısı	348 Adet
El Konulan El İlanı Sayısı	898 Adet

Tüketicinin Korunması Çalışmaları

6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun 62. Maddesi Kapsamında Çıkartılan Ticari Reklam Ve Haksız Ticari Uygulamalar Yönetmeliği hususunda, Erzurum Büyükşehir Belediyesi Zabıta Dairesi Başkanlığımız Zabıta Personelleri ve Erzurum Valiliği Ticaret İl Müdürlüğü Personellerinden oluşturulan Denetim Ekipleri ilimizde Yerel ve Ulusal marketlerde denetimlere başlamış olup;
Satışa sunulan malların Fiyatı, Cinsi, Markası, incelenerek;

a) Ürünün Etiketi ve ambalajı üzerinde Malın ayırıcı özelliği bilgisi
b) Malın üretim yeri bilgisi,
c) Malın satış fiyatı, Birim fiyatı,
d) Etiketin konuluş biçimi ve yeri,
e) Etiket tarife ve fiyat listelerinin biçim ve kapsamı bilgileri

Kanun ve yönetmeliklere aykırı hareket ettiği tespit edilen firmalara 6502 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun 54. Maddesi gereğince işlem yapılmaktadır.

Denetim Yapılan İş Yeri Sayısı	653 Adet
Denetlenen Fırın Sayısı	74 Adet
Denetlenen Büfe Sayısı	22 Adet
Denetim Yapılan Ürün Sayısı	13.060 Adet
Tutulan Tutanak Sayısı	5 Adet

Zabıtanın Sosyal Sorumluluk Bilinci

İlimiz sınırları içerisinde ikamet eden ve Belediyemize dilekçe vererek yardım talebinde bulunan şahısların tahkikatları yapılarak, Korunmaya ve bakıma muhtaç çocukları, özürlüleri, yaşlıları ve yardıma muhtaç kişilerin muhtaçlıkları tespit edilerek, Riyaset Makamı ve ilgili makamlara sunulmaktadır.

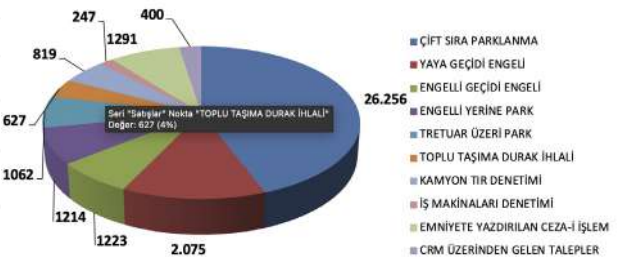
ZABITA DENETİM EKİPLERİ TARAFINDAN 2025 YILI İÇERİSİNDE 14.574 DENETİMYAPILARAK GÖRÜLEN OLUMSUZLUKLARA MÜDAHALE EDİLMİŞTİR.

TRAFİK HİZMETLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

TRAFİK DENETİM ÇALIŞMALARI

Çift Sıra Parklanmaya Müdahale Sayısı	26.256 Adet
Yaya Geçidi Engellemeye Müdahale Sayısı	2.075 Adet
Engelli Geçidi Engellemeye Müdahale Sayısı	1.223 Adet
Engelli Yerine Park Etmeye Müdahale Sayısı	1.214 Adet
Tretuar Üzeri Parklanmaya Müdahale Sayısı	1.062 Adet
Toplu Taşıma Durak İhlali Yapan Araç Sayısı	627 Adet
İş Makinaları Denetimleri	247 Adet
Kamyon ve Tır Denetimleri	819 Adet

ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI ZABITA TRAFİK EKİPLERİ 2025 YILI İÇERİSİNDE 88.139 OLUMSUZLUGA MÜDAHALE EDEREK ARAÇ VE YAYA TRAFİĞİNDE GÖRÜLEN OLUMSUZLUKLAR GİDERİLMEKTEDİR.



TOPLU ULAŞIM DENETİM ÇALIŞMALARI

Resmi Tören ve Çelenk Sunumları

Resmi Bayram, Kutlama, Özel Gün ve Törenlerde Anıtlara Çelenk sunumu, Protokol Teşrifatçılık görevi yerine getirilmekte, Belediyemizi ziyaret eden konukların karşılanmasında "Zabıta Tören Mangası" görev yapmaktadır.

ERZURUM
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

PERFORMANS SONUÇLARI

2- Performans Sonuçları

Genel Sekreterlik							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1.	1.1.1.	Birimler arası koordinasyonu sağlayarak, birimlerin koordineli şekilde çalışmasını sağlamak, vatandaş ile belediye arasında köprü kurmak.	%	95	90	95
1	1.1	1.1.2.	Kurumsal işbirliğine açık olmak.	%	95	85	90

Özel Kalem Müdürlüğü							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1	1.1.1.	Özel Kalem Bilgi Sistemini kurmak.	%	95	92	96
1	1.1	1.1.2.	Başkanı ziyaret eden yerli ve yabancı misafirler için her türlü karşılama, ağırlama hizmetlerini yerine getirmek.	%	90	93	97
1	1.1	1.1.3.	Başkanın koruma ve güvenlik hizmetlerini yürütmek.	%	90	85	94
1	1.1	1.1.4.	Başkanın yurtiçi ve yurtdışı seyahatlerini organize etmek, gerekli yazışmalarını ve işlemlerini yürütmek.	%	95	86	90
1	1.1	1.1.5.	Halk günleri düzenlemek.	%	90	95	95
1	1.1	1.1.6.	Kurum içi periyodik toplantılar düzenlemek.	%	90	85	94
1	1.1	1.1.7.	Personellerin ve vatandaşların özel günlerinde başkanın katılımını sağlamak.	%	95	90	95
1	1.1	1.1.8.	Protokol hizmetlerini yürütmek.	%	90	95	95
1	1.1	1.1.9.	Sivil toplum kuruluşları ile toplantılar düzenlemek.	%	90	85	95

1. Hukuk Müşavirliği							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1	1.1.1.	Büyükşehir Belediyesi adına yargı mercilerinde dava ikame etmek, Belediyeye karşı açılmış davalarda Belediyeyi savunmak, davaları yürütmek ve neticelendirmek.	Adet	220	213	96
1	1.1	1.1.2.	Büyükşehir Belediyesi adına icra takibi yapmak, Belediyeye karşı açılan icra takiplerini yürütmek ve neticelendirmek.	Adet	1487	1485	98
1	1.1	1.1.3.	Mahkemelerce istenilen bilgi ve belgelere zamanında cevap vermek, yasal giderleri karşılamak.	Adet	3127	3125	99
1	1.1	1.1.4.	Hukuki bakımdan tereddütlü olan konularda Belediyenin ilgili birimlerince sorulan hususlarda, istişari mahiyette hukuki mütalaa vermek.	Adet	26	25	96
1	1.1	1.1.5.	Büyükşehir Belediyesini ilgilendiren konularda; gerektiğinde ilgili merciiler nezdinde her türlü yazışmaları yapmak ve suç duyurusunda bulunmak.	%	95	95	100
1	1.1	1.1.6.	Hukuk süreçlerini etkili ve verimli yönetmek.	%	90	91	100
1	1.1	1.1.7.	Hukuk Müşavirliği Hizmetlerini gerçekleştirmede teknolojik imkânlardan en üst seviyede yararlanmak.	%	90	87	96
1	1.1	1.1.8.	Belediyenin eylem ve işlemlerinde hukuka uygunluğunu sağlamak.	%	95	90	94
1	1.1	1.1.9.	Hukuk Müşavirliğinin görevleriyle ilgili konulardaki tebligatı tebellüğ etmek.	%	90	90	100

Teftiş Kurulu Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1	1.1.1.	Müfettişlerin hizmet içi eğitim programlarının hazırlanmasına ve uygulanmasına katılmalarını ve hizmet içi eğitimlerini sağlamak.	%	90	90	100
1	1.1	1.1.2.	Kurulun uygulamaları ile çalışma esas ve usulleri hakkında yönergeler çıkarmak.	%	95	92	96
1	1.1	1.1.3.	Belediye Başkanı'nın teftiş inceleme, araştırma ve soruşturulmasını istediği görevle ilgili işleri yapmak.	%	90	92	100
1	1.1	1.1.4.	Gerektiğinde, belediyenin öncülüğünde kurulan ya da doğrudan veya ortağı bulunduğu şirketler aracılığı ile ortak olduğu şirket ve tesisleri denetlemek, teftiş etmek.	%	95	93	97
1	1.1	1.1.5.	Kurulun çalışmalarına ait yıllık faaliyet raporları düzenlemek ve başkanlık makamına arz etmek.	%	95	93	98
1	1.1	1.1.6.	Kurumu kanunlara ve mevzuata uygun incelemek, inceleme sonrasında tedbir, tavsiye ve iyileştirme talebinde bulunmak.	%	90	90	100
1	1.1	1.1.7.	Suç işledikleri anlaşılan yada ihbar ve şikayet olunan personel hakkında inceleme ve soruşturma yapmak.	%	95	95	100
1	1.1	1.1.8.	Teftişi etkin şekilde gerçekleştirmek.	%	95	90	95

Afet Daire Başkanlığı							
S.A.K	S.H.K	F.K	Faaliyetin Adı	Ölçü/Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1	1.1.1	Gelişen teknolojiye uygun afet teşkilatlarının araç ve ekipmanlarını yenilemek.	%	85	85	100
1	1.1	1.1.2	Personel ve halka afet konularında eğitim verilmesi, özel ve kamu kurumlarında tatbikat yapmak ve afet eğitim merkezi kurmak.	%	90	90	100
1	1.1	1.1.3	Daire Başkanlığı personeline afetlerde kurtarma, iş sağlığı ve güvenliği eğitimi vermek.	%	95	95	100
1	1.1	1.1.4	Tüm Daire Başkanlığımız personelinin yönetmelik ve standartlarda belirtilen eğitimlerden geçirilmesini sağlamak.	%	90	90	100
1	1.1	1.1.5	Deprem, kurtarma tatbikatı yapmak kurumlarda eğitim tatbikatı yapmak.	%	98	98	100
1	1.1	1.1.6	Okullarda eğitim tatbikati yapmak.	%	95	95	100
1	1.1	1.1.7	Vatandaşların katılımıyla eğitim tatbikati yapmak.	%	85	85	100
1	1.1	1.1.8	Okullarda, resmi kurum/kuruluşlarda ve halka açık yerlerde, afet bilincinin artırılması ve ilk müdahale tekniklerinin öğretilmesi amacıyla eğitim seminerleri düzenlemek.	%	90	90	100
1	1.1	1.1.9	Afet işleri teşkilatının tek görevinin kentsel arama işi olmadığı ve mesleğimizin zorluklarının çeşitli tanıtım araçları ile halkımıza anlatılması.	%	93	93	100
1	1.1	1.1.10	Bölgelere özel risk analiz çalışması yapmak.	%	85	85	100
1	1.1	1.1.11	Toplanma yeri sayılarını arttırmak ve mevcut toplanma alanı olan yerlerinin bakımlarını yapmak.	%	95	95	100
1	1.1	1.1.12	Afet açısından yüksek risk taşıyan işyeri, fabrika, otel v.b. yerlerde afet önleme ve güvenlik tedbirlerini aldırtmak.	%	90	90	100
1	1.1	1.1.13	Afet birimleri olan kurum/kuruluşlar ile protokol ve tatbikatlar yapmak.	%	85	85	100
1	1.1	1.1.14	Arama kurtarma eğitimlerinin verileceği eğitim tesislerini yapmak.	%	80	80	100
1	1.1	1.1.15	Hizmet içi eğitimlerin periyodik olarak sürdürülmesini sağlamak.	%	85	85	100

1	1.1	1.1.16	Paydaş kurum/kuruluşlar ve üniversitelerin eğitim birimleri ile koordinasyon kurup, dışa dönük eğitim planlaması yapmak.	%	90	90	100
1	1.1	1.1.17	Afetle ilgili ilimizin risklerini ayrıntılı olarak analiz ederek zararların önlenmesi ve azaltılmasına yönelik çalışmalar yapmak.	%	95	95	100
2	2.1	2.1.1	Afet müdahale haritası oluşturmak.	%	85	85	100
2	2.2	2.1.2	Risk Haritası hazırlamak.	%	95	95	100
2	2.3	2.1.3	Afet ve diğer kurtarma faaliyetlerini gerçekleştirmek.	%	90	90	100
2	2.4	2.1.4	İlçelerimizde yeni Afet birimlerini hizmete almak.	%	90	90	100
2	2.5	2.1.5	Binaların ve işyerlerinin afet güvenlik yönünden denetlemek.	%	90	90	100
2	2.6	2.1.6	Afet İşleri Daire Başkanlığı hizmet birimlerinin bakım ve onarımını yapmak.	%	95	95	100
2	2.7	2.1.7	Çadır Alanı işlemlerini yapmak.	%	85	85	100
2	2.8	2.1.8	Araç navigasyon sistemi kurarak müdahale süresini kısaltmak.	%	90	90	100
2	2.9	2.1.9	İlçelerde ısıtmalı kapalı garajlı hizmet binası.	%	95	95	100
2	2.10	2.1.10	Araç filosunu büyütmek.	%	80	80	100
2	2.11	2.1.11	Acil sağlık hizmetlerinin etkin olarak sunulmasına katkı sağlamak.	%	90	90	100
2	2.12	2.1.12	Afet ve Acil Durumlara Müdahale Kapasitesini Geliştirmek.	%	85	85	100
2	2.13	2.1.13	Afet ve Acil Durumlara Yönelik Bilinçlendirme Uygulamalarını Yaygınlaştırmak.	%	95	90	95
2	2.14	2.1.14	Risk Önleyici/Azaltıcı Faaliyetleri Gerçekleştirmek.	%	90	90	100
2	2.15	2.1.15	Bölgelerin fiziki ve demografik yapısına göre Afet istasyon sayısını arttırmak.	%	85	80	94
2	2.16	2.1.16	Son teknolojiye uygun araç sayısını etkin müdahale için yeterli sayıya çıkarmak.	%	90	80	88
2	2.17	2.1.17	2 Nitelikli ve eğitimli personel sayısını artırmak	%	95	95	100

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1	1.1.1.	Birimlerarası koordinasyonu sağlayarak, birimlerin koordineli şekilde çalışmasını sağlamak, vatandaş ile belediye arasında köprü kurmak.	%	95	90	95
1	1.1	1.1.2.	Kurumsal işbirliğine açık olmak.	%	90	85	94
2	2.2	2.1.1.	Bilgi Edinme Merkezi'nin faaliyetleri etkin şekilde sürdürmek.	%	95	90	95
2	2.2	2.1.2.	Halkla İlişkiler biriminin verimliliğini arttırmak.	%	90	85	94
2	2.2	2.1.3.	Halkla İlişkiler biriminin personel ihtiyacını karşılamak.	%	85	85	100
2	2.2	2.1.4.	Belediyemize bağlı okuma salonlarındaki Halkla İlişkiler hizmet noktalarının fonksiyonlarını arttırmak	%	95	95	100
2	2.2	2.1.5.	Vatandaş memnuniyetini ölçmeye yönelik anketler yapmak.	%	90	85	94
2	2.2	2.1.6.	Vatandaşın talep, şikayet ve önerilerini belediyemize kolaylıkla ulaştırabilmesini sağlamak.	%	85	85	100
2	2.2	2.1.7.	Belediye hizmetlerinin doğru ve hızlı duyurulmasında vatandaşlara ulaşmanın en etkili yolunu seçmek ve bu doğrultuda çalışmalar yapmak.	%	90	90	100
2	2.2	2.1.8.	Belediyenin tüm hizmetlerinin vatandaşlar düzeyinde bilinirliliğini sağlamak.	%	90	95	90
2	2.2	2.1.9.	Kent yönetiminde katılımcılığın artırılması için kurumlar ve halkla iç içe bir yönetim sergilemek. Halkla ilişkilerin sürekliliğini sağlamak.	%	90	85	94
2	2.2	2.1.10.	Hizmet odaklı çalışma yaklaşımı ile halkla ilişkiler faaliyetlerini etkin yürütmek. Vatandaşların dilek-öneri ve şikâyetlerini en kısa ve kolay yolla alıp sonuçlandırmak.	%	90	90	100
2	2.2	2.1.11.	Belediye hizmetlerini halka duyurmak amacıyla gerçekleştirilen faaliyetlerin çeşitliliğini ve sayısının artırmak.	%	95	95	100

3	3.3	3.1.1.	Diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği içerisinde organizasyonlar düzenlemek.	%	90	95	95
3	3.3	3.1.2.	Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinin tanıtımı, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalar ve önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarda verilecek mesajlar için açık hava medyaları (afişler) yaptırmak.	%	90	85	94
3	3.3	3. 1. 3.	Yerel TV kanallarında belediye hizmetlerini tanıtıcı mesajlar vermek.	%	85	80	94
3	3.3	3. 1. 4.	Ulusal TV kanallarında canlı yayınlarla Erzurum'un ve belediye hizmetlerinin tanıtımını yapmak.	%	90	85	94
3	3.3	3.1.5.	Büyükşehir Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımı, önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarda verilecek mesajlar için ulusal gazetelere veya bölge eklerine ilan vermek.	%	95	90	95
3	3.3	3.1.6.	Hizmetleri tanıtıcı doküman hazırlamak, bilboard tv ve radyo reklamlarının hazırlanmasını basım yayımını sağlamak.	%	90	95	95
3	3.3	3.1.7.	Büyükşehir Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımı, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalar ve önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarda verilecek mesajlar için yerel gazetelere ilan vermek.	%	95	90	95
3	3.3	3.1.8.	Broşür, afiş ,imsakiye yaptırmak ve dağıtmak.	%	90	95	95
3	3.3	3.1.9.	Tanıtım filmleri, klipler, bültenler hazırlamak, bunların senaryo ve seslendirme çalışmalarını yapmak.	%	95	90	95
3	3.3	3.1.10.	Büyükşehir Belediyesi hizmetlerinin tanıtımı, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan çalışmalar ve önemli gün ve haftalar ile dini ve milli bayramlarla ilgili basın bültenleri, haber materyalleri hazırlamak ve belediye hizmetlerinin tanıtımı için standlar kurmak.	%	90	95	95
3	3.3	3.1.11.	Belediyemiz birimlerinin, dünya, ülke, şehir gündemi ile belediyemiz ve yaptığı hizmetleri yakından takip etmesini sağlamak için gazete ve	%	95	90	95

			dergilere abone olmak. Belediyemizin yaptığı hizmetleri haber ajansları aracılığıyla duyurmak				
3	3.3	3.1.12.	Açılış ve organizasyonları düzenlemek ve halka duyurmak.	%	95	90	95
3	3.3	3.1.13.	Basın bülteni hazırlamak.	%	95	95	100
3	3.3	3.1.14.	Basın toplantıları düzenlemek.	%	95	90	95
3	3.3	3.1.15.	Bilgi edinme hizmetlerini eksiksiz yürütmek.	%	90	90	100
3	3.3	3.1.16.	Kamuoyu araştırması yapmak.	%	95	93	98
3	3.3	3.1.17.	Kent içerisindeki sorunlar ve çözümleri konusunda anketler düzenlemek.	%	95	95	100
3	3.3	3.1.18.	Büyükşehir Belediyesi tarafından gerçekleştirilen yatırım ve faaliyetlerin haberlerini yapmak, yazılı ve basılı görsel basında haber çıkarılmasını sağlamak.	%	95	90	95
3	3.3	3.1.19.	Belediye yönetiminin vatandaşla birebir iletişim ve etkileşim kurabileceği ortamlar oluşturmak ve bunu sağlamaya yönelik en az 20-40 aktivite düzenlemek.	%	90	90	100
3	3.3	3.1.20.	Vatandaşların yürütülen hizmetlerden memnuniyetini ölçmek, şikayet, beklenti ve öneri-lerini almak amacı ile her yıl düzenli olarak vatandaş memnuniyet anketi yapmak.	%	95	95	100
3	3.3	3.1.21.	Sivil Toplum Örgütlerine yönelik envanter çalışmasını tamamlamak ve her yıl bu envanteri güncellemek.	%	90	88	100
3	3.3	3.1.22.	Halk gününde vatandaşların talep ve beklentileri doğrultusunda özel sekreterlik iletişimlerini sağlamak.	%	85	80	94

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1	1.1.1.	Kurumumuz web sitesi ve mobil uygulaması kendi birimimizce sürekli yenilenen güncellenen ara yüzü ile sorunsuz hizmet vermesini sağlamak	%	95	95	100
1	1.1	1.1.2.	Çağrı Merkezi Sisteminin yönetimi ve takibini sağlamak.	%	95	92	96
1	1.1	1.1.3.	Ücretsizi Wi-Fi noktalarının belirlenmesi	%	95	95	100
1	1.1	1.1.4.	Duyuru amaçlı SMS sisteminin kullanılması	Adet	11.000,00	10.500,00	95
2	2.1	2.1.1.	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin (E.B.Y.S.) yönetimini ve takibini sağlamak	%	95	95	100
2	2.1	2.1.2.	E-Belediye sistemine geçirilmesi	%	100	100	100
2	2.1	2.1.3.	Kullanılan yazılımların birimler arasında entegrasyonunu sağlamak ve kullanıcılara eğitim vermek.	%	90	90	100
2	2.1	2.1.4.	Belediyemiz internet hizmetinin sorunsuz ve güvenli sürdürülebilirliğinin sağlanması.	%	95	95	100
2	2.1	2.1.5.	Ağ güvenlik sisteminin sürdürülebilir olmasının sağlanması.	%	95	90	95
2	2.1	2.1.6.	Araç takip sistemi yönetimi	%	95	95	100
2	2.1	2.1.7.	Kamera sistemlerinin kurulması ve takibi	%	95	90	95
3	3.1	3.1.1.	Ağ bakım onarım ve kablolama yapılmasını sağlamak.	%	90	95	100
3	3.1	3.1.2.	Donanım alım ve iyileştirilmesini sağlamak	%	95	90	95
3	3.1	3.1.3.	Sanal santral kurulmasını sağlamak	%	30	25	83

3	3.1	3.1.4.	Birimlerarası VPN/Fiber Bağlantı altyapısı yapmak.	%	95	95	100
3	3.1	3.1.5.	Sistem Odası yangın, tavan ve taban güvenlik unsurlarını oluşturmak.	%	90	95	95
3	3.1	3.1.6.	Kümeleme, sanallaştırma ve yedekleme yapmak.	%	95	90	95
3	3.1	3.1.7.	Bilgi yönetim sistemine geçebilecek altyapıyı oluşturmak.	%	95	95	100
3	3.4	4.1.1.	Mevcut yazılımların kullanım eğitimlerini vermek.	Adet	710	700	98
3	3.4	4.1.2.	Kartlı geçiş sistemi ve güvenlik kameraları bakım ve onarımın sağlanması	%	95	90	95
3	3.4	4.1.3.	FKM (Felaket Kurtarma Merkezi) kurulması.	%	90	95	95
3	3.4	4.1.4.	Büyükşehir Belediyesi faaliyetlerini gösteren 4 adet led kurulumu yapılmış olup, uzaktan yönetimi sağlanması içinde ihtiyaç duyulduğunda canlı yayın hizmeti verilecektir.	%	90	95	95
3	3.4	4.1.5.	Bilişim sistemleri ve donanımlarla ilgili birimlere teknik destek vermek.	Adet	1030	1020	93
3	3.4	4.1.6.	Belediyemiz tüm birimlerinde mevcut olan muhtelif marka model fotokopi makinelerinin arıza bakım ve onarımlarını yapmak.	%	90	95	95
3	3.4	4.1.7.	Belediyemiz tüm birimlerinde mevcut olan demirbaş malzemelerin (yazıcı vb.) arıza bakım ve onarımlarını yapmak.	%	9 5	95	100

Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
3	3.3	3.1.4.	İşletmelerden ruhsat müracaatları almak, işletmeleri ruhsatlandırmak, ruhsatsız faaliyet gösterenlere de cezai işlem uygulamak.	%	89	89	100
3	3.3	3.1.7.	Tıbbi atıklar ile katı atıkların bertaraf edilmesi ve çevresel gürültünün değerlendirilmesini sağlamak.	%	85	85	100
3	3.3	3.1.10.	Bilinçli ve bilimsel mücadele yöntemleriyle çevre ve toplum sağlığının korunmasını sağlamak.	%	90	90	100
3	3.3	3.1.11.	Çevre kirliliğini önlemek, çevre rehabilitasyonu yapmak, katı atık depolama hücreleri kurmak.	%	85	84	98
3	3.4	4.1.6.	Tıbbi atıkların etkin bir biçimde toplamak ve sterilizasyon tesisine naklini sağlamak.	%	90	88	97
3	3.4	4.1.8.	Evsel katı atıkları işlemek ve kalan kısmın depolanmasını sağlamak.	%	90	90	100
3	3.4	4.1.10.	Katı atık düzenli depolama sahası içerisindeki depo gazının toplanması ve elektrik üretilmesi işletilmesi ters osmoz tesis işletilmesi.	%	80	78	97
3	3.4	4.1.11.	Katı atık düzenli depolama sahasına gelen atıklardan geri dönüşümü mümkün olanların ayrıştırılması ve geri kazanımı.	%	95	92	96
3	3.4	4.1.12.	Tıbbi atık yönetim planının uygulanması yeni tesis kurulumu yap işlet.	%	95	95	100
3	3.4	4.1.13.	Atık yönetimi uygulamalarını geliştirmek.	%	95	90	100
3	3.5	5.1.1.	Çevre kirliliği şikâyetlerini yerinde ve etkin denetlemek.	%	85	80	95

3	3.5	5.1.2.	Hafriyat atıklarının çevresel etkilerini minimuma indirmek.	%	95	92	96
3	5	5.1.3	Çevre ile ilgili halkı bilgilendirme toplantıları yapmak.	5 Eğitim	5	5	100
3	3.5	5.1.4.	Çevre koruma projeleri konusunda eğitim vermek.	%	95	95	100
3	3.5	5.1.5.	Çevre koruma uygulamalarını yaygınlaştırmak.	%	85	83	97
3	3.5	5.1.6.	Çevre yönetiminde paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek.	%	85	84	99
5	6.1	6.1.1	Mekanik Ayırma ve Kompost Tesisi Ön Fizibilite Raporu çalışması.	%	100	100	100
5	6.1	6.1.2	Menbran Biorektör Sızıntı Suyu Arıtma Tesisi	%	100	100	100
2	2.2	2.1.1.	Şehir temizliğini için yeni araç ve ekipman almak	Adet	5	4	80
2	2.2	2.1.2.	Şehir temizliğinin etkin yürütülmesi için eleman almak.	Adet	55	50	90
2	2.2	2.1.3.	Periyodik olarak temizlik faaliyetlerini gerçekleştirmek.	%	95	93	98
2	2.2	2.1.4.	Şehir temizliği ile ilgili halkı bilinçlendirmek için aktivite ve eğitimler düzenlemek.	Adet	21	20	95
2	2.2	2.1.5.	Camii, Okul, Sağlık Ocağı bahçe ve çevre temizliği.	Adet	155	150	97
2	2.2	2.1.6.	Konut ve işyeri hijyeni, pis su ve görsel çevre kirliliğinin giderilmesini sağlamak.	%	15	11	100

1	1.1	1.1.1.	Personelimize ve okullarda öğrencilerimize Ağız ve Diş sağlığı konusunda eğitim vermek.	%	85	83	97
1	1.1	1.1.2.	Anasınıfı ve anaokullarında ağız ve diş sağlığı konusunda eğitim vermek ve taramada bulunmak.	%	95	92	97
1	1.1	1.1.3.	Belediye internet sayfamızda ve yazılı ve görsel medyada diş sağlığı konularıyla ilgili bilgilendirme çalışması yapmak.	%	90	87	97
1	1.1	1.1.4.	İlimiz mücavir alan sınırlarında bulunan vatandaşlarımızın ve çocuklarımızın ağız ve diş sağlığı kontrollerini yapmak ve hastanelere yönlendirmek.	%	85	85	100
1	1.1	1.1.5	Belediye çalışanlarının ağız ve diş sağlığı muayenesi yapılarak, sağlık taramasından geçirmek.	%	85	80	95
1	1.1	1.1.6.	İl İlçe ve Köy Okullarında ağız ve bakım diş kontrollerini yapmak, görsel ve uygulamalı eğitim vermek.	%	85	80	95
1	1.1	1.1.7.	Gezici Hizmet Aracı ile mahalle ve köylere mobil sağlık hizmeti vermek. Diş sağlık taraması hizmeti sunmak.	%	85	84	99
1	1.1	1.1.8.	Öğrencilere sigara ve madde bağımlılığı ile ilgili çalışmalar başlatılarak, bilgilendirme toplantısı yapmak.	%	85	85	100
1	1.1	1.1.9.	Diş Sağlığı ile ilgili yeni projeler üretilerek uygulanmaya konulması	%	80	85	94
1	1.1	1.1.10.	Şehrimizde bebek bekleyen anne adaylarımıza yönelik olarak gebe okulu projesini devam ettirmek.	%	90	90	100

Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1	1.1.1.	İdari Hizmetler için yeterli sayıda personel çalıştırmak.	Adet	140	135	94
1	1.1	1.1.2.	Kendi grubuna ait çalışan personellerin kıyafet,yemek,izin gibi sürelerin belirlenmesi.	%	90	90	100
1	1.1	1.1.3.	Yangın söndürme, yangının gerekçeleri, binanın periyodik bakımlarıyla ilgili süreçlerden bilgi sahibi olmak.	%	85	85	100
1	1.1	1.1.4.	Belediyenin araçlarının periyodik bakımlarını yaptırmak.	%	85	83	97
1	1.1	1.1.5.	Hizmet birimlerinin güvenliğini sağlamak.	%	85	85	100
1	1.1	1.1.6.	Kurumsal düzeyde ihtiyaca bağlı satın alma işlemleri ve destek elemanları çalıştırmak.	%	85	85	100
1	1.1	1.1.7.	Hizmet binalarının bakım ve onarımını yapmak.	%	85	85	100
1	1.1	1.1.8.	Özel gün ve resmi törenler için yapılan harcamalar yapmak .	%	80	80	100
1	1.1	1.1.9.	Kurum idari binanın çatı pencere ve elektrik tesisatının değişmesi.	%	85	85	100
1	1.1	1.1.10.	Güvenlik hizmetinin sunulmasını sağlamak.	%	90	85	94
1	1.1	1.1.11.	Kurum personeline yönelik idari hizmetleri gerçekleştirmek.	%	90	86	96
1	1.1	1.1.12.	Müteahhitlik hizmetleri. (büro personeli gideri)	TL	3.100.000	3.100.000	100
1	1.1	1.1.13.	Taşıt kiralaması.	TL	3.900.000	3.900.000	100
1	1.1	1.1.14.	Temizlik ve teşrifat hizmet ihalesini yapmak.	%	85	85	100
1	1.1	1.1.1.	İdari Hizmetler için yeterli sayıda personel çalıştırmak	Adet	200	180	90
1	1.1	1.1.5.	Hizmet birimlerinin güvenliğini sağlamak.	%	95	90	95
2	2.1	2.1.1	Engelli dernekleriyle işbirliği yaparak engelli vatandaşlara yönelik sosyal proje üretmek.	Adet	25	22	88
2	2.1	2.1.2	Şehrimizde yaşayan engellilerin listesini oluşturmak ve yapılan faaliyetlere davet etmek	%	85	85	100
2	2.1	2.1.3	Dezavantajlı gruplara mesleki eğitim vermek	%	85	85	100
2	2.1	2.1.4	Dezavantajlı grupların gerçekleştirdiği sosyal organizasyonlara destek vermek.	%	90	90	100
2	2.1	2.1.5	İhtiyaç sahibi bireylere ayni yardım yapmak.	%	85	80	94
2	2.1	2.1.6	Engellileri meslek sahibi yapmak	%	90	85	98

2	2.1	2.1.7	Dar gelirli engellilere engel guruplarına göre ihtiyaç duydukları araç ve gereçleri temin etmek.	%	90	85	94
2	2.1	2.1.8	Engellilere özel gün ve hafta kutlamaları tertiplemek.	%	95	90	95
2	2.1	2.1.9	Toplumdaki engellilere bakış açısını iyileştirmek toplum içerisinde birlikte yaşam bilinç ve duyarlılığı artırmak için faaliyetlerde bulunmak.	%	85	80	94
2	2.1	2.1.10	Engelliler için rehabilitasyon merkezleri kurmak.	%	80	80	100
2	2.1	2.1.11	Dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak hizmetleri etkinleştirmek ve saygınlaştırmak.	%	85	85	100
2	2.1	2.1.12	Engellilerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek onları meslek sahibi yapmak için kurslar açmak.	%	85	80	94
5	5.5.	5.1.1.	Mezarlıkların etrafının modern yapıya kavuşturmak.	%	95	90	95
5	5.5.	5.1.2.	Yeni mezarlık alanları tesis etmek.	M2	1050	1050	100
5	5.6.	6.1.1.	Mezarlıkların bakım ve onarımını yapmak.	%	85	80	94
5	5.6.	6.1.2.	Mezarlıklara yeni araç ve ekipman almak.	Adet	12	12	100
5	5.6.	6.1.3.	Mezarlık hizmetlerinin etkin yürütülmesi için eleman almak	%	85	80	94
5	5.6.	6.1.4.	Mezarlık bilgi sistemi kurmak.	%	90	90	100
5	5.6.	6.1.5.	Mezarlık rekreasyon alanlarının donanımlarını artırmak.	M2	1100	1100	100
5	5.6.	6.1.6.	Mezarlık sulama sistemi kurmak.	%	85	85	100
5	5.6.	6.1.7.	Mezarlıklarda çevre duvar düzenlemesi.	%	90	85	94
5	5.6.	6.1.8.	Mezarlıkların bakımını yapmak.	%	90	80	94
5	5.6.	6.1.9.	Mezarlıkların peyzaj düzenlenmesi.	%	85	85	89
5	5.6.	6.1.10.	Mezarlıktaki ağaç ve bitkilerin budanması ve ilaçlanması.	%	80	85	94
5	5.6.	6.1.11.	Mezarlıktaki çim alanlarının biçilmesi ve sulanması.	%	90	85	94
5	5.6.	6.1.12.	Yeni mezarlık yeri açılması.	%	85	80	94
5	5.6.	6.1.13.	Yeni mezarlıklar açarak defin işlemlerini gerçekleştirmek ve cenaze sahiplerine her türlü hizmetleri vermek.	%	90	95	95
5	5.6.	6.1.14.	MEBİS ile defin işlemlerinin dijital ortamda saklanmasını ve vatandaşlara daha sağlıklı hizmet verilmesi.	%	95	90	95
5	5.6.	6.1.15.	'ALO CENAZE' hizmeti ile evden cenazenin alınarak define kadar olan tüm hizmetlerin yapılmasını sağlamak.	%	95	95	100
3	3.3.	3.1.1.	Bağışlar için mekansal alanlar oluşturmak.	%	80	85	94
3	3.3.	3.1.2.	Bağışların dağıtımını sağlamak	%	85	85	100
3	3.3.	3.1.3.	Hayırseverlerin katkılarıyla Gıda Bankası oluşturmak.	%	85	80	94
3	3.3.	3.1.4.	İhtiyaç sahibi okul ve öğrencilere	Adet	7500	7500	100

3	3.3.	3.1.5.	Fakir ve muhtaç ailelere ayni yardım yapmak	Adet	1600	1550	97
3	3.3.	3.1.6.	Toplumun yardıma muhtaç kesimini belirleyip, imkanlar ölçüsünde yardımda bulunmak.	%	85	80	98
3	4.4	4.1.1.	Toplu nikâh organizasyonu gerçekleştirmek	%	85	82	97
3	4.4	4.1.2.	Aile danışmanlık merkezleri yapmak	%	65	60	94
3	4.4	4.1.3.	Psikolojik danışmanlık merkezleri yapmak.	%	55	55	100
3	4.4	4.1.4.	Dar gelirli oluşu nedeniyle evlenemeyen gençlere düğün yaparak onları evlendirmek.	%	90	85	95
3	4.4	4.1.5.	Dar gelirli vatandaşlara gıda, temizlik malzemesi, yakacak, eğitim ve spor yardımları yapmak.	%	85	80	95
3	4.4	4.1.6.	Yaşlılara verilen hizmet etkinliğini artırmak, bakım ve hizmet standartlarını geliştirmek.	%	90	85	95
3	4.4	4.1.7.	Yetişkinlere, gençlere ve çocuklara yönelik kültürel, eğitsel ve sosyal destek hizmetleri sağlamak.	%	85	80	95
3	4.4	4.1.8.	Dar gelirli vatandaşların çocuklarını hijyenik ortamda sünnet ettirip, onlara sünnet düğünleri düzenlemek.	%	85	80	94
3	4.4	4.1.9.	Dar gelirli ve ihtiyaçlı ailelere ev eşyası temininde bulunmak.	%	85	85	100
3	4.4	4.1.10.	Bakıma muhtaç yaşlı ailelere sıcak yemek vermek	%	90	85	95
3	4.5	5.1.1.	Sosyal destek hizmetleri konusunda kurum, kuruluş ve STK'larla işbirliği yapmak.	%	80	80	100
3	4.5	5.1.2.	İbadethane ve Kamu eğitim kurumlarına destek olmak.	%	84	84	96
3	4.5	5.1.3.	Nikah işlemlerini yapmak	Adet	5000	3000	100

Emlak ve İstimlak Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
2	2.3	3.1.1.	Belediye ye ait taşınmazları kayıt altına almak.	%	90	95	95
2	2.3	3.1.2.	Belediyemiz taşınmazlarının ecrimisil, kiralama ve satış işlemlerini yapmak.	%	95	95	100
2	2.3	3.1.3.	Belediye ye ait taşınmazların gayrimenkul değerleme uzmanları tarafından yeniden değerlemesini yapmak.	%	95	93	97
2	2.3	3.1.4.	Bağışlanan taşınmazların kabullerini ve gerekli işlemlerini yapmak.	%	95	95	100
2	2.3	3.1.5.	Kiracı/borç taraması ve mükellef yoklaması yapmak.	%	90	95	95
2	2.3	3.1.6.	Taşınmaz envanterlerini hazırlamak	%	95	90	95
2	2.3	3.1.7.	Taşınmazlarımızı kiraya vererek gelir elde etmek.	%	95	90	95
2	2.3	3.1.8.	Taşınmazların bakım/onarım işlemlerini yürütmek.	%	90	95	95
4	4.4	4.1.1.	5957 sayılı Hal Kanununa göre giriş ve çıkışların yapılabilmesi için hal giriş noktasının büyütülmesi giriş kapısının yapımı.	%	90	90	100
4	4.4	4.1.2.	5957 sayılı Hal Kanununa göre şehire kaçak sebze ve meyve girişini engellemek ve rüssün artışını sağlamak için hal zabıtası kurmak	%	85	80	94
4	4.4	4.1.3.	Araç plaka okuma sisteminin kurulması.	%	90	85	90
4	4.4	4.1.4.	Hal çevre duvarlarının demir parmaklıklar yapılması.	%	95	90	95
4	4.4	4.1.5.	Hal esnafına hal kayıt sistemiyle ilgili bilgi vermek	%	90	90	100
4	4.4	4.1.6.	Hal esnafından teminatların tahsili.	%	95	90	95
4	4.4	4.1.7.	Hal giriş ve çıkışların 7/24 yapılabilmesi için dört eleman ve hizmet binasının bakım ve temizliği için iki temizlik elemanı.	ADET	5	5	100
4	4.4	4.1.8.	Hal içi düzenlenmesi ve peyzaj yapılması.	%	95	85	90

4	4.4	4.1.9.	Şehrin ihtiyaç duyulan yerlerinden hal kontrol noktaları kurma ve sürekli denetim yapma.	%	95	90	95
4	4.4	4.1.10.	Hal esnafına yönelik eğitim seminerleri düzenlemek.	%	85	85	100
4	4.4	4.1.11.	Hal ile ilgili ücret tarifelerinin güncellenmesini sağlamak.	%	95	95	100
4	4.4	4.1.12.	Büro memuru bilgi işlemci ve fiyat bülten ve istatistik memuru istihdam edilmesi.	%	90	95	95
4	4.4	4.1.13.	Günlük hal çıkışı yapmak.	%	95	90	95
4	4.4	4.1.14.	Sebze haline künyeli giriş yapan sebze ve meyvelerin künyelerini plakadan sorgulayarak hal kayıt sistemine günlük girişini yapmak.	%	95	95	100
4	4.4	4.1.15.	Sebze ve meyve getiren kamyonların kamyonetlerin ve tırların tartılması.	%	85	80	94
4	4.4	4.1.16.	Modern Yaş Sebze ve Meyve Halleri oluşturmak.	%	80	85	94
2	2.2	2.1.6.	Toplu konutlar ile ilgili mülkiyet problemini çözmek.	%	85	85	100
2	2.2	2.1.7.	Gecekondu ve çarpık yapılaşma ile mücadele etmek.	%	90	90	100
2	2.3	3.1.9.	Gayrimenkul kayıtlarını dijital ortamda mevzuata uygun olarak yürütmek.	%	95	90	95
2	2.3	3.1.10.	Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkulleri geliştirerek satışa veya kiralamaya uygun hale getirmek.	%	90	95	95
2	2.3	3.1.11.	Belediye ye ait gayrimenkulleri denetlemek.	%	95	95	100
2	2.3	3.1.12.	Dar gelirli vatandaşlara ucuz arsa temin etmek.	%	95	90	95

Fen İşleri Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1	1.1.1.	Altyapı ve Koordinasyon toplantıları düzenlemek.	%	90	87	96
1	1.1	1.1.2.	Üst yapısı yapılan cadde, sokak ve benzeri alanlarda üç yıl içinde tekrar altyapı işlemi yapma oranını sıfıra düşürmek.	%	85	85	100
1	1.1	1.1.3.	İlerleyen yıllarda akıllı kent projesi kapsamında altyapı güzergahlarını tamamlamak.	%	80	80	100
1	1.1	1.1.4.	Yatırımcı kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir dahilinde yapılacak altyapı yatırımları için ortak program hazırlamak.	%	90	88	90
1	1.1	1.1.5.	Kazı çalışmalarının denetimini yapmak	%	90	88	97
1	1.1	1.1.6.	Altyapı ile ilgili kazı yapacak gerçek ve tüzel kişiler ya da altyapı hizmeti veren kamu kurum ve kuruluşlarına izin ve kazı ruhsatı vermek ve kazı çalışmaları sonrasında zeminin eski haline getirilmesi için gerekli koordinasyonu sağlamak.	%	90	86	96
1	1.1	1.1.7.	Altyapı yatırımlarını kent bilgi sistemine altlık olabilecek şekilde dijital ortama aktarmak.	%	90	86	95
1	1.1	1.1.9.	Sosyal alt ve üst yapıların en kısa sürede tamamlanması.	%	85	85	100

1	1.1	1.1.10.	Altyapı çalışması yapan gerçek/ tüzel kişilerin kazı taleplerini değerlendirerek koordinasyonu sağlamak.	%	90	86	95
1	1.1	1.1.11.	Sanayi bölgelerinin ve okulların alt yapısını düzenlemek.	%	90	87	96
3	3.3.	3.1.2.	Bsk(bitümlü sıcak karışım) yapılması.	Ton	600.000	600.000	100
3	3.3.	3.1.4.	Yol yapım çalışmalarının gerçekleştirilmesi.	Km	115	115	
3	3.3.	3.1.6.	Yol çalışmalarında kullanılmak üzere iş makinesi ve hizmet satın alımı.	Adet	65	65	100
3	3.3.	3.1.10.	Mücavir alanlar içerisinde mevcut bitümlü sıcak karışımı yolların tamir ve bakımını yapmak.	Ton	45.000	45.000	100
3	3.3.	3.1.11.	Mücavir alanlar içerisinde mevcut sert zeminlerin tamir ve bakımını yapmak.	Metrekare	116.000	115.000	100
3	3.3.	3.1.12.	Mücavir alanlar içerisinde sert zemin kaplama yapımı.	Metrekare	605.000	600.000	100
4	4.4	4.1.8.	Yağmur suyu hattı yapımı	Metrekare	22.000	22.000	100

Gençlik Ve Spor Hizmetleri Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
2	2	2.1.4	Erzurum Kent Meydanında sergiler düzenlemek.	200 Adet	200 Adet	150	75
3	3	3.1.4	Bilgi Evleri Oluşturmak	25 Adet	25 Adet	10	40
3	3	3.1.5	Meslek edindirme Kurslarını artırarak istihdamlarına katkı sağlamak.	300 Kurs	300 Kurs	140	47
3	3	3.1.7	Sanat ve Halk Müziği Kursları Düzenlemek	250 Kurs	250	100	40
3	3	3.1.10	Yıl sonlarında kursiyerlerin ürettikleri eserleri kurs merkezlerinde sergilemek	200 Sergi	200 Sergi	100	50
3	3	3.1.13	Kadınlara Meslek kursları açmak	150 Kurs	150 Kurs	100	50
6	6	6.1.1	Gençler için ücretsiz örgün eğitim kursları açmak	150 Kurs	150 Kurs	100	50
6	6	6.1.2	Gençlik Merkezlerinde mesleki kurslar açmak	100 Kurs	100 Kurs	50	50
8	9	9.1.1	Meslek Edindirme kurslarımız Esmek'te kurs çeşidini ve kursiyer sayısını artırmak.	250 Kursiyer	250	150	60
8	9	9.1.3	Meslek sahibi olmak isteyen hemşerilere, üniversite ile iş birliği yaparak meslek kursları açmak.	150 Kurs	150 Kurs	100	50
3	3	3.1.6	Kitap fuarları düzenlemek.	25 Fuar	25 Fuar	15	60
4	4	4.1.1	Yeni kütüphaneler açmak.	20 Kütüphane	20 Kütüphane	2	10
4	4	4.1.3	Kentin kültürel değerlerini tanıtmak amacıyla yazılı materyal oluşturmak.	50 Materyal	50 Materyal	20	40

4	4	4.1.9	Okullara belediye desteği ile müzeler, ören yerleri ve tarihi kültür varlıklarını ziyaret etme imkanı tanımak	100 Ziyaret	100 Ziyaret	80	80
4	4	4.1.14	Kentin tarihi ve kültürel birikimini yansıtabilecek sergi açmak.	200 Sergi	200 Sergi	100	50
3	3	3.1.1	Geleneksel festival ve organizasyonlar düzenlemek.	100 Organizasyon	100 Organizasyon	80	80
4	4	4.1.16	Kış ve yaz spor okulları açmak, sportif faaliyetleri artırmak.	50 Adet	50	10	20
5	5	5.1.1	Ulusal ve Uluslararası Spor Organizasyonu düzenlemek.	10 Adet	10 adet	5	50
5	5	5. 1.2	Ulusal ve Uluslararası düzeyde yapılan organizasyonlara destek vermek.	10 Adet	10 adet	3	30
5	5	5.1.6	Amatör Spor Kulübelerine destek vermek.	10 Adet	10 adet	4	40
5	5	5.1.7	Yaz Spor okulları düzenlemek.	50 Adet	50	10	20
5	5	5.1.8	Altın Kemer Güreş etkinlikleri düzenlemek.	50 Adet	50	15	30
5	5	5.1.9	Amatör Spor Kulüplerine genel yardım desteği.	%	100	50	50
5	5	5.1.10	Büyükşehir Belediye Spor bünyesinde en az 10 branş açarak sporu yaygınlaştırmak.	10 Branş	10 Branş	10	100
5	5	5.1.12	Yaz okulu ve spor etkinliklerinden faydalanılmasını sağlamak.	%	100	94	94
5	5	5.1.24	Erzurum'da başarılı olan ve Erzurum dışı müsabakalara giden amatör spor kulüplerine destek olmak.	%	100	60	60

İklim Değişikliği Ve Sıfır Atık Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
3	3.3	3.1.1	Stratejik gürültü haritalarını hazırlamak.	1 Adet	1	1	100
3	3.3	3.1.2	Çevre ve insan sağlığı konusunda eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları yapmak.	5 Eğitim	4	3	75
3	3.3	3.1.3	Hava ve gürültü kirliliğini önleyici faaliyetlerde bulunmak.	%	90	83	92
3	3	3.1.5	Stratejik Gürültü Eylem Planlarını oluşturmak.	1 Adet	1	1	100
3	3	3.1.6	Yerleşim alanlarının ve kara yollarının stratejik gürültü haritalarını oluşturmak.	1 Adet	1	1	100
3	3	3.1.8	Çevresel gürültünün değerlendirilmesi ve Erzurum'un Stratejik Gürültü Haritasının çıkarılması.	1 Adet	1	1	100
3	3	3.1.9	Hava kirliliği önleme çalışmalarını hızlandırmak.	%	100	90	90
4	4	4.1.1	Atık yönetimi planı hazırlamak, projelerini hayata geçirmek.	1 Adet	1	1	100
4	4	4.1.2	Yenilebilir alternatif ve temiz enerji uygulamalarını yaygınlaştırmak.	%	100	90	90
4	4	4.1.3	Atık pilleri mevzuata uygun bir şekilde toplayarak toplanma noktalarını yaygınlaştırmak.	%	100	85	85
4	4	4.1.4	Bitkisel atık yağların toplanarak denetimleri yaygınlaştırmak.	%	100	90	90
4	4	4.1.5	Atık elektrikli ve elektronik eşyalara ilişkin il genelinde etkin toplanmasını sağlamak amacıyla ilçe belediyelerince yürütülen çalışmaları koordine etmek bilgilendirme ve eğitim faaliyetlerine katılmak.	5 Eğitim	4	3	75

4	4	4.1.7	İlçe Belediyeleri tarafından yürütülen ambalaj atığı, çalışmalarında koordinasyonu sağlamak, desteklemek ve yönetmelikle sorumluluk verilen taraflarla birlikte eğitim faaliyetleri yapmak.	5 Eğitim	4	2	50
4	4	4.1.9	İlçe belediyeleri ile ambalaj atıkları toplama çalışmalarını yapmak.	%	100	95	95
5	5	5.1.1	İklim eylem planı çalıştayları yapmak.	5 Çalıştay	5	3	60
5	5	5.1.2	Çalıştaylarda kurumların kendi alanlarında yaptıkları çalışma verilerini toplamak.	%	100	95	95
5	5	5.1.3	Verilerin en iyi şekilde toplanıp alanında yetkin kişilerce değerlendirip raporlanması.	%	100	96	96
5	5	5.1.4	Raporlanan verilerin ilimizde yapılacak olan her faaliyete öncü olması ve Erzurum'un yaşanılabilir bir kent olmasını sağlamak.	%	100	92	92

İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1	1.1.1	İl sınırı bütününde kentsel araştırma raporu, çevre düzeni planı ve analitik etüt yapmak.	Adet	2	1	50
1	1.1	1.1.2	1/5000 ölçekli imar planları hazırlamak.	%	70	65	92
1	1.1	1.1.3	Arazi Yönetimi ve Kullanımına İlişkin 1/25000 Ölçekli envanter çalışması ve buna dayalı 1/25000 ölçekli arazi kullanımına esas jeolojik etüt raporu ile 1/25000 ölçekli nazım imar planı hazırlanması	%	50	45	90
1	1.1	1.1.4	İmar Planlarına esas jeolojik etütleri yapmak.	%	95	95	100
1	1.1	1.1.5	İmar uygulamalarına ve sorgulamalarına hızlı erişim için uygulamalar yaptırmak.	%	100	95	95
1	1.1	1.1.6	Yeni imar planı yapmak	%	95	95	100
1	1.1	1.1.7	Belediye sınırları içinde imar planı bulunmayan yerleşimlerin imar planlarının hazırlamak, uygulamasını denetlemek, alt merkezler planlamak, diğer kurumlarla işbirliği içinde bulunmak.	%	100	95	95
1	1.1	1.1.8	İmar denetimlerini etkinleştirmek	%	100	95	95
1	1.1	1.1.10	Palandöken Dağı Kültür Turizm Koruma ve Gelişim Bölgesinin Nazım İmar Planları, arazi, kullanımına esas jeolojik jeoteknik etüd raporu, uygulama imar planı ile imar planına esas mikro bölgeleme etüd raporu çalışmalarını yapmak.	%	45	40	86

İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1	1.1.1	Eğitim planlarını yapmak ve plana uygun eğitimler düzenlemek.	%	85	80	94
1	1.1	1.1.2	Görevlendirilmelerde; görevin gerektirdiği öğrenim düzeyi ile mesleki bilgi deneyimini dikkate almak.	%	90	80	88
1	1.1	1.1.3	Kurum dışındaki seminerlere katılmak.	%	85	85	100
1	1.1	1.1.4	Risk yönetimine yönelik eğitim hizmeti yürütmek.	%	80	80	100
1	1.1	1.1.5	Süreç ve kalite yönetimi çalışmaları yapmak.	%	90	85	94
1	1.1	1.1.6	Yeni işe başlayan personellere eğitim vermek.	%	85	82	96
1	1.1	1.1.7	Eğitim ihtiyaç analizi yaparak personelin eğitim ihtiyacını tespit etmek ve karşılamak.	%	85	85	100
1	1.1	1.1.8	Çalışan gelişim ihtiyaçlarını karşılamaya yönelik eğitim sürecini etkinleştirmek.	%	90	85	94
1	1.2	2.1.1	Çalışma ortamının iyileştirilmesi çalışmaları yapmak.	%	85	85	100
1	1.2	2.1.2	Kültürel geziler, personel ve ailelerinin katılacağı piknikler ve motivasyon arttırıcı sosyal etkinlik düzenlemek.	%	85	83	97
1	1.2	2.1.3	Kurumsal gelişime yönelik çalışmalar yapmak.	%	90	88	100
1	1.2	2.1.4	Personel memnuniyet ve değerlendirme anketi yapmak.	%	85	80	94
1	1.2	2.1.5	Personelin özlük haklarına ilişkin iş ve işlemlerinin yapılmasını sağlamak.	%	90	85	94
1	1.2	2.1.6	Kariyer planlama sisteminin altyapısını oluşturmak.	%	85	85	100
2	2.2	2.1.1	İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili altyapı çalışmaları yapmak.	%	85	80	94
2	2.2	2.1.2	Çalışanlara İş Sağlığı ve Güvenliği ile ilgili eğitim çalışması yapmak.	%	85	80	94
2	2.2	2.1.3	İş Sağlığı ve Güvenliği için önlem almak ve gerekli çalışmaları yapmak.	%	85	85	100
2	2.2	2.1.4	Kurum genelinde İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünü yaygınlaştırmak.	%	90	85	94

İtfaiye Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1	1.1.1	Gelişen teknolojiye uygun itfaiye teşkilatlarının araç ve ekipmanlarını yenilemek.	%	90	90	100
1	1.1	1.1.11	Hidrant sayılarını artırmak ve mevcut hidrantların bakımlarını yapmak.	%	90	87	96
1	1.1	1.1.14	Arama –kurtarma ve yangın eğitimlerinin verileceği eğitim tesislerini yapmak.	%	35	34	97
2	2.1	2.1.6	İtfaiye hizmet birimlerinin bakım ve onarımını yapmak.	%	85	85	100
2	2.1	2.1.8	Araç navigasyon sistemi kurarak yangına ve trafik kazalarına müdahale sürelerini kısaltmak.	%	95	95	100
2	2.1	2.1.9	İlçelerde ısıtmalı kapalı garajlı hizmet binası yapımı ve onarımı	%	31	31	100
2	2.1	2.1.10	İtfaiye araç filosunu büyütmek.	%	90	87	96
2	2.1	2.1.17	Nitelikli ve eğitimli personel sayısını artırmak.	%	85	82	96

Kaynak Geliştirme Ve İştirakler Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1	1.1.1.	Uluslararası fonlara proje hazırlamak.	Adet	11	10	90
1	1.1	1.1.2	AB projeleri ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirme yapmak	Adet	16	15	94
1	1.1	1.1.3.	Paydaşlarla ortak projeler yapmak	Adet	5	5	100
1	1.1	1.1.4.	Kurum ve kuruluşlarla hibe projesi hazırlamak, hazırlatmak, yürütmek ve eş finansman sağlamak.	Adet	6	5	83
1	1.2	2.1.1.	2024 yılına kadar, Ulusalararası 5 adet proje hazırlamak ve başvuruda bulunmak.	Adet	5	5	100
1	1.3	3.1.1.	İşbirliğinin sürekliliğini sağlamak adına faaliyetler düzenlemek, sürdürülebilirliğine katkı sağlamak.	Adet	3	3	100
1	1.3	3.1.2.	İyi uygulamalara sahip kurum ve kuruluşlarla deneyim paylaşımını artırmak.	Adet	3	3	100
2	2.2	2.1.1.	Yeni edinilen kardeş şehir sayısı	Adet	2	1	50
2	2.2	2.1.2.	Kardeş şehirlerimizden yılda bir tanesinin iyi belediyecilik ve şehir uygulamalarının yerinde incelenmesinin sağlamak.	Adet	1	1	100
2	2.2	2.1.3.	Belediyemize ait uygulamaları yerinde görmek üzere yılda en az bir kardeş şehri, ilimize davet etmek.	Adet	1	1	100
2	2.2	2.1.4.	Kardeş şehir protokolleri düzenlemek.	Adet	1	1	100
4	4.4	4.1.1	Belediye ve iştiraklerinin mevcut ve muhtemel kaynaklarını tespit etmek değerlendirmek ve geliştirmek.	%	90	87	96
4	4.4	4.1.2	Şirketlerle Belediyemiz arasındaki veri akışını sağlama	%	95	90	95
4	4.4	4.1.3	Şirketlerin mali ve idari takiplerini yapmak.	%	95	90	95
4	4.4	4.1.4	Hazırlanacak plan, program ve raporların koordinasyon işlemleri sağlayıp yasal ve yapısal düzenlemelere uyumu artırmak.	%	95	93	98

3	3.3	3.1.1.	Stratejik plan, yatırım programı ve performans esaslı bütçe programlarının yazılım üzerinden entegrasyonunu sağlamak.	%	95	95	100
3	3.3	3.1.2.	Süreç yönetim sistemini kurmak.	%	85	85	100
3	3.3	3.1.3.	Kurumun yasal yükümlülükleri gereği hazırlaması gereken raporları konsolide etmek.	%	90	85	94
3	3.3	3.1.4.	Kurumsal kapasitenin arttırılmasına yönelik araştırma ve uygulamalar yapmak.	%	85	85	100
3	3.3	3.1.5.	Etkin ve uygulanabilir stratejik plan için saha çalışması ve analizler yapmak/yaptırmak.	%	85	85	100
3	3.3	3.1.6.	Stratejik yönetim-denetim-raporlama için stratejik yönetim sistemi kurmak ve işletmek.	%	85	80	94
3	3.3	3.1.7.	Yıllık faaliyet raporlarının hazırlanması.	%	95	95	100
5	5.1	5.1.1	Belediyemizin yetki alanı ve stratejileri ile uyumlu olarak projeler yürütebilmek için hibe sağlayıcı fon kaynaklarını araştırmak, ilgili bakanlık, kurum ve kuruluş ile irtibat sağlamak.	%	85	84	98
5	5.5	5.1.2	Projeler hazırlamak, Ortak bulmak, Başvuruları yapmak, Projelerin kabul edilmesi halinde koordinasyonu sağlamak, Projeleri bütün bileşenleri ile inceleyip kavramak, Projenin finansman kaynağı olan fonu incelenmek ve kavramak, Proje başlangıç çalışmalarını gerçekleştirmek, Proje ekibini belirlemek ve görevlendirmeye yönelik iş ve işlemleri yürütmek, Projenin esasını oluşturan temel konusu ile ilgili projenin kapasite ve bütçesine göre değişken faaliyetleri gerçekleştirmek, Projenin mali ve uygulama raporlarını görsel sunumlarla hazırlamak, Raporları ilgili fon kaynağına ait sisteme yüklemek, Projenin nihai raporunu hazırlamak ve raporu sisteme yüklemek.	%	95	94	99
6	6.1	6.1.1	Üst ölçekli program ve organizasyonların kurum, kuruluş ve yöneticileri ile irtibat kurmak	%	85	80	94

6	6.1	6.1.2	Üst ölçekli program ve organizasyon kuruluşlarının öncelik ve başvuru koşullarına uyum sağlayabilmek için gerekli çalışmaları planlamak ve yönetmek.	%	80	80	100
6	6.1	6.1.3	Üst ölçekli program ve organizasyon kuruluşlarının uygun gördüğü usul ve formatta başvuru sağlamak süreci yönetmek.	%	85	82	96
7	7.1	7.1.1	Kurumun hibe sağlayıcı fon kaynaklarına erişim sağlamasına, proje hazırlamasına, sunmasına yönelik bilgilendirme ve koordinasyon sağlamak.	%	90	85	94
5	5.1	5.1.1	Şehrin ve belediyemizin öncelikleri doğrultusunda paydaş analizi yaparak kurum ve kuruluşlarla ortak projeler hazırlamak, sunmak, yürütmek	%	85	80	94
5.	8.1	8.1.2	Kurum ve kuruluşların hazırlamış olduğu projelere ortak veya paydaş olmak eş finansman desteği sağlamak.	%	80	80	100
6	6.1	6.1.1	Bakanlıklar, kurum ve kuruluşlar ile irtibat sağlanarak belediyelere sağlanan ayni ve nakdi yardımları araştırılmak.	%	100	88	88
6	6.1	6.1.2	Belediyelere yapılan desteklerden faydalanmak üzere gerekli çalışmaları yürütmek, takip etmek	%	100	80	80
7	7.1	7.1.1	Kurum içi ve il düzeyinde kamu, kurum ve kuruluşları sivil toplum kuruluşlarına hibe fon kaynakları ile ilgili bilgilendirme ve yönlendirmeler yapmak.	%	80	80	100
7	7.1	7.1.2	Farklı sektör ve alanlarda yürütülen projeler vasıtası ile hizmet çeşitliliği ve kurumsal kapasiteyi artırmak.	%	100	90	90
7	7.1	7.1.3	Yürütülecek olan insan odaklı sosyal projeler ile kurumun insan kaynağının gelişimine destek sağlamak.	%	90	80	88
6	6.8	8.1.1	Belediyemiz iştirakleriyle ortak proje fikirleri için uygun fon kaynağı araştırmak.	%	100	80	80
6	8.1	8.1.2	Proje hazırlamak, sunmak, yürütmek, sürdürülebilirliğini sağlamak.	%	90	80	88

Kırsal Hizmetler Daire Başkanlığı					
S.A.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
2.1.1.	Tarımsal sulama tesislerinin, HİS (Hayvan İçme suyu) göletlerinin ve sulama göletlerinin projelerinin hazırlanması.	%	90	87	96
2.1.2	Mevcut tesislerin bakım ve onarımının yapılması.	%	90	85	94
2.1.3	Sulama tesislerinin yapılması.	%	90	85	94
2.1.4	HİS göletlerinin yapılması.	%	90	85	94
2.1.5	Sulama göletlerinin yapılması.	%	90	85	94
2.1.6	Tarımsal alt yapı tesislerinin bakım, onarım ve yapım çalışmaları için gerekli iş makinelerinin kiralanması.	%	90	87	97
2.1.7.	Tarımsal alt yapı tesislerinin bakım, onarım ve yapım çalışmaları için eleman istihdam edilmesi ve eğitilmesi.	%	90	87	96
2.1.8.	447 adet olan gölet sayısının 697'ye çıkarılması.	%	90	85	94
2.1.9.	2255 km olan tarımsal sulama tesisinin 5000 km'ye çıkarılması.	%	90	86	96
1.1.1.	Mahalle yollarının etüt proje Çalışmalarının yapılması.	Adet	22	21	95
1.1.2.	Yol bakım, onarım ve yapım çalışmalarının gerçekleştirilmesi	Km	3100	3000	97
1.1.3.	Büyük ve küçük sanat yapıları yapılması.	Adet	78	76	97
1.1.4.	Köprülü kavşak, alt geçit, mevcut kavşak düzenlemesi, imarlı yolların yapılması.	Adet	4	3	75
1.1.5.	Yol çalışmalarında kullanılmak üzere makine parkı oluşturulması.	Adet	21	20	95
1.1.6.	Stabilize yol yapımı.	Km	3000	3000	100

1.1.7.	Asfalt sathi kaplama yapılması.	Km	1000	1000	100
1.1.8.	Beton yol yapılması.	Km	1000	1000	100
1.1.9.	Grup yollarının BSK asfalt yapılması.	Km	1000	1000	100
1.1.10.	Kırsal mahallelerin alt yapı çalışmalarını halkın ihtiyaç ve beklentilerine göre yaparak şehirle kırsal alan farklılığını en aza indirmek.	Km	500	500	100
1.1.11.	Yatırım programlarında yer alan hizmetlerin yerine getirilmesi için ihtiyaç duyulan araç, gereç,makine ve ekipmanlar temin edilerek bunların bakım onarım ve ikmallerinin sağlanmasının koordine edilmesi.	Adet	25	25	100
1.1.12.	Var olan 3244 km stabilize yol, 2005 km asfalt sathi kaplama yol ve 542 km BSK yolun yeni dönemde 2500 km alfalt sathi kaplama, 1425 km beton yol ve 2023 km BSK yol olarak yapılması hedeflenmektedir.	%	90	89	99
1.1.13.	Karla mücadele çalışmalarının yürütülmesi.	%	90	90	100
1.1.14.	Karla mücadele çalışmaları için makine parkı oluşturulması.	Adet	15	15	100
1.1.15.	Karla mücadele çalışmalarının yürütülmesi için malzeme ve personel temin edilmesi.	Adet	280	280	100

Kültür Varlıkları Daire Başkanlığı							
S.A.K	S.H.K	F.K	Faaliyetin Adı	Ölçü/Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1	1.1.1	İl sınırlarımız içerisindeki tarihi yapılar ve sit alanları ile ilgili envanter çalışmaları yapmak.	%	85	85	100
1	1.1	1.1.2	Erzurum Kale ve Çevresi Kültür Yolu Projesini tamamlamak.	%	90	90	100
1	1.1	1.1.3	Şehrin muhtelif yerlerinde bulunan II. Grup tarihi yapıların restorasyonu ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek.	%	95	95	100
1	1.1	1.1.4	Tescilli sivil mimarlık örneklerinin 3R projelerini hazırlamak ve restorasyon çalışmalarını yürütmek.	%	90	90	100
1	1.1	1.1.5	Tarihi çeşmelerimizin restorasyon projelerini hazırlamak ve restorasyon çalışmalarını gerçekleştirmek.	%	98	98	100
1	1.1	1.1.6	Tarihi Hanların restorasyon projelerini hazırlamak ve restorasyon çalışmalarını gerçekleştirmek.	%	95	95	100
1	1.1	1.1.7	Sokak Sağlıklaştırma ve Uygulama Projelerini yapmak.	%	85	85	100
1	1.1	1.1.8	Şehrin kültürel ve tarihi zenginliğini ortaya koymak ve gelecek nesillere aktarmak adına müze çalışmaları yürütmek.	%	90	90	100
1	1.1	1.1.9	Koruma, Uygulama Ve Denetim Büroları, Proje Büroları İle Eğitim Birimlerinin Kuruluş, İzin, Çalışma Usul Ve Esaslarına Dair Yönetmelik kapsamında verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.	%	93	93	100
1	1.1	1.1.10	Erzurum Büyükşehir Belediyesi Kent Estetik Kurulu Çalışma Esas ve Usullerine İlişkin Yönetmelik kapsamında verilen görev ve sorumlulukları yerine getirmek.	%	85	85	100
1	1.1	1.1.11	Erzurum Taş Ambarlar Kapalı Çarşı Ve Tarih Dioramaları müzesini yapmak.	%	95	95	100
	2.1	2.1.1	Coğrafi tabanlı verileri üretmek.	%	95	95	100
2	2.2	2.1.2	Merkezi veri tabanını geliştirmek ve etkin kullanımını sağlamak.	%	85	85	100
2	2.3	2.1.3	Verilerin geliştirilmesini sağlayarak analizler sonucu karar destek mekanizmalarına katkıda bulunmak.	%	95	95	100

2	2.4	2.1.4	Verilerin güncellemesi ve yönetilmesini sağlamak amaçlı bilgi sistemleri kurmak ve yaşatmak.	%	90	90	100
2	2.5	2.1.5	Mekansal Adres Kayıt Sistemi (MAKS) projesi kapsamında üretilmiş adres verilerinin sürekli güncelliğini sağlamak.	%	90	90	100
2	2.6	2.1.6	Demografik yapı ve sosyal dokunun CBS teknolojileriyle takip edilmesi.	%	90	90	100
2	2.7	2.1.7	Muhtelif ölçeklerde tematik harita ve veri üretmek.	%	95	95	100
2	2.8	2.1.8	Kent rehberi ve numarataj haritası hazırlatmak.	%	85	85	100
2	2.9	2.1.9	Farklı hizmetler için hazırlanmış bilgi sistemlerini gerekli altlıklar eşliğinde birleştirerek zenginleştirmek ve bilgi bankası oluşturmak.	%	90	90	100
2	2.10	2.1.10	Bina envanterinin oluşturulması, numaralandırması ve mekânsal adres kayıt sistemi ile entegre edilmesi.	%	95	95	100
2	2.11	2.1.11	Coğrafi Bilgi Sistemleriyle ilgili 2024-2030 Ulusal Coğrafi Bilgi Strateji ve Eylem Planına yönelik faaliyetleri takip etmek ve uygulama yapmak.	%	80	80	100

Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1	1.1.3	Temsil ağırlama fuar organizasyon faaliyetleri yapmak.	%	90	85	94
1	1.1	1.1.4	Tanıtım ve organizasyon faaliyetlerini yapmak.	%	90	85	94
3	3.3	3.1.1	Geleneksel festival ve organizasyonlar düzenlemek	%	90	85	94
3	3.3	3.1.2	İlçelerin yerel özellikleri dikkate alınarak geleneksel kültür şenlikleri düzenlemek.	%	90	85	94
3	3.3	3.1.8	Sempozyum düzenlemek.	%	85	85	100
3	3.3	3.1.9	Stk ve ilgili kuruluşlarla işbirliği içerisinde, kültürel etkinliklerde bulunmak.	%	85	85	100
3	3.3	3.1.12	Yaşlılarla ilgili özel gün ve hafta kutlamaları tertiplemek.	%	90	87	96
4	4.4	4.1.4	Kent ile bütünleşmiş sanatçılar için organizasyonlar gerçekleştirmek.	%	85	85	100
4	4.4	4.1.8	Kamu, kurum ve kuruluşları ile stk'ların gerçekleştirdiği kültürel organizasyonlara destek vermek.	%	90	85	94
4	4.4	4.1.10	Satranç ve diğer yetenek kursları düzenlemek	%	75	75	100
4	4.4	4.1.11	Ücretsiz halk konserleri düzenlemek	%	90	89	99
4	4.4	4.1.12	Gençlik festivali düzenlemek.	%	90	85	94
4	4.4	4.1.15	Kış festivali düzenlemek	%	90	90	100
4	4.4	4.1.17	Milli bayramlar ve önemli günlerde kutlamalar düzenlemek	%	90	87	96
4	4.4	4.1.18	Ramazan etkinliklerinin yapılmasını sağlamak.	%	90	90	100
1	1.1	1.1.2	Kurumsal işbirliğine açık olmak	%	90	85	94
1	1.1	1.1.4	Tanıtım ve organizasyon faaliyetlerini yapmak.	%	90	85	94
2	2.2	2.1.2	Şehrin kültürel değerlerini tanıtıcı projeler yapmak.	%	90	85	94
2	2.2	2.1.5	Erzurum'un sahip olduğu kültürel ve doğal mirası tanıtarak vatandaşların Erzurum hakkındaki kültür düzeyini arttırmak.	%	85	85	100

3	3.3	3.1.8	Sempozyum düzenlemek.	%	85	83	97
3	3.3	3.1.8	Stk ve ilgili kuruluşlarla işbirliği içerisinde, kültürel etkinliklerde bulunmak.	%	85	85	100
4	4.4	4.1.4	Kent ile bütünleşmiş sanatçılar için organizasyonlar gerçekleştirmek.	%	90	89	99
4	4.4	4.1.5	Tiyatro gösterimleri yapmak.	%	90	90	100
4	4.4	4.1.6	Liselerarası tiyatro şenlikleri gerçekleştirmek.	%	80	80	100
4	4.4	4.1.7	Özel tiyatrolar ile işbirliği yapılarak tiyatro gösterisi düzenlemek.	%	85	85	100
4	4.4	4.1.8	Kamu, kurum ve kuruluşları ile stk'ların gerçekleştirdiği kültürel organizasyonlara destek vermek.	%	90	85	94
4	4.4	4.1.11	Ücretsiz halk konserleri düzenlemek.	%	90	85	94
4	4.4	4.1.12	Gençlik festivali düzenlemek.	%	90	85	94
4	4.4	4.1.17	Milli bayramlar ve önemli günlerde kutlamalar düzenlemek.	%	90	85	94
4	4.4	4.1.19	Şehrimizde düzenlenen tüm kültürel etkinliklere destek olmak.	%	90	85	94
4	4.4	4.1.22	Türk Halk Müziği Korosu kursları açmak.	%	85	85	100
4	4.4	4.1.23	Türk Sanat Müziği Korosu kursları açmak.	%	85	85	100
4	4.4	4.1.26	Ulusal ve Uluslararası düzeydeki organizasyonlara katılım sağlayarak belediyenin tanıtımını gerçekleştirmek.	%	90	85	94
5	5.5	5.1.18	Çocuklarla ilgili özel gün ve hafta kutlamaları tertiplemek.	%	90	85	94
5	5.5	5.1.19	Çocuk dergileri ve çocuk kitapları basarak çocukların gelişimine yardımcı olmak	%	90	85	94
6	6.6	6.1.6	Gençlerle ilgili özel gün ve hafta kutlamaları tertiplemek.	%	85	85	100

2	2.1	2.1.1	Engelli dernekleriyle işbirliği yaparak engelli vatandaşlara yönelik sosyal proje üretmek.	%	90	88	88
2	2.1	2.1.2	Şehrimizde yaşayan engellilerin listesini oluşturmak ve yapılan faaliyetlere davet etmek	%	85	83	97
2	2.1	2.1.3	Dezavantajlı gruplara mesleki eğitim vermek	%	90	87	96
2	2.1	2.1.4	Dezavantajlı grupların gerçekleştirdiği sosyal organizasyonlara destek vermek.	%	90	88	97
2	2.1	2.1.5	İhtiyaç sahibi bireylere ayni yardım yapmak.	%	90	90	100
2	2.1	2.1.6	Engellileri meslek sahibi yapmak için projeler üretmek.	%	90	85	94
2	2.1	2.1.7	Dar gelirli engellilere engel guruplarına göre ihtiyaç duydukları araç ve gereçleri temin etmek.	%	90	90	100
2	2.1	2.1.8	Engellilere özel gün ve hafta kutlamaları tertiplemek.	%	90	85	94
2	2.1	2.1.9	Toplumdaki engellilere bakış açısını iyileştirmek toplum içerisinde birlikte yaşam bilinç ve duyarlılığı artırmak için faaliyetlerde bulunmak.	%	85	80	95
2	2.1	2.1.10	Engelliler için rehabilitasyon merkezleri kurmak.	%	90	85	94
2	2.1	2.1.11	Dezavantajlı grupların yaşam kalitesinin artırılmasına katkı sağlamak hizmetleri etkinleştirmek ve saygınlaştırmak.	%	85	80	94
2	2.1	2.1.12	Engellilerle ilgili kültürel, sosyal ve sportif projeler üretmek onları meslek sahibi yapmak için kurslar açmak.	%	90	90	100

Makine ikmal Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1	1.1.6	Makine ve teçhizat alımı yapmak.	%	85	84	98
1	1.1	1.1.7	Araçların sevk ve idaresi ile bakım onarımda çalışan personel ve idari personelin yetkinliğini eğitimlerle arttırmak	%	90	90	100
1	1.1	1.1.8	Atölye ve istasyonlarda İş sağlığı ve güvenliğine ilişkin düzenlemeleri yapmak ve sürekliliğini sağlamak	%	90	85	94
1	1.1	1.1.9	Araç yedek parçaları için gelişmiş bir stok sistemi oluşturmak.	%	90	85	94
1	1.1	1.1.10	Entegre makine işletme ve ikmal yönetim sistemi kurmak.	%	90	85	94

Mali Hizmetler Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1	1.1.1	İç Kontrol ve Ön Mali Kontrol Sistemini etkin hale getirmek.	%	95	92	96
1	1.1	1.1.2	İç kontrol ve 5018 Sayılı Kanun ile ilgili eğitim almak.	Adet	15	12	80
1	1.1	1.1.3	Belediyenin kurumsal risk kütüğünü oluşturmak.	%	90	85	94
2	2.2	2.1.1	Bütçe yönetimini etkinleştirmek	%	90	90	100
2	2.2	2.1.2	Mali raporlama sistemlerini yönetim bilgi sistemi üzerinden oluşturmak.	%	90	90	100
2	2.2	2.1.3	Risk esaslı ön mali kontrol sistemini etkinleştirmek	%	90	84	94
2	2.2	2.1.4	Gider yönetim sistemini etkinleştirmek.	%	95	90	95
2	2.2	2.1.5	Gelir yönetimi sistemini etkinleştirmek.	%	95	90	95
2	2.2	2.1.6	İnternet üzerinden tahsilata olanak sağlayan e-Belediye sistemini aktif hale getirmek.	%	90	85	94
2	2.2	2.1.7	İcrada takip edilen alacakların tahsilatını gerçekleştirmek.	%	85	85	100
2	2.2	2.1.8	e-Belediyecilik kapsamında online tahsilata geçmek.	%	90	88	97
2	2.2	2.1.9	Belediyenin gelir ve giderlerini etkin biçimde takip etmek.	%	90	85	94
2	2.2	2.1.10	Belediyenin gelirlerini artırıcı çalışmalar yapmak.	%	85	85	100

2	2.2	2.1.11	Birimlerden gelen harcama onay belgelerinin bütçe ödenekleri ile kontrolünün yapılarak ödemeye onay vermek.	%	90	90	100
2	2.2	2.1.12	Günlük muhasebe kayıtlarını ve kontrolünü yapmak.	%	95	90	95
2	2.2	2.1.13	Mali disiplini sağlamak.	%	90	85	94
2	2.2	2.1.14	Belediyemize ön mali kontrol sistemini kurmak.	%	90	88	97
2	2.2	2.1.15	İç kontrol ve kurumsal risk yönetim sistemine geçmek.	%	90	87	96
2	2.2	2.1.16	İlan reklam ve vergi mükellef sayısını artırmak için kent envanteri ve kent bilgi sistemi saha çalışması yaptırmak.	%	95	90	95
2	2.2	2.1.17	Bütçe gerçekleşme düzeyini yükseltmek.	%	90	85	94
2	2.2	2.1.18	Belediyenin kurumsal risk kütüğünü oluşturmak.	%	85	85	100
2	2.2	2.1.19	Bütçeyi etkin kullanmak ve yönetmek.	%	90	90	100
2	2.2	2.1.20	Gayrimenkul gelirini etkin yönetmek.	%	80	80	100
2	2.2	2.1.21	Risk esaslı iç kontrol sisteminin yayılımını ve sürdürebilirliğini sağlamak.	%	90	87	96
2	2.2	2.1.22	Mali hizmetlerin sunumunda kullanılan teknolojiyi geliştirmek ve yaygınlaştırmak.	%	80	78	97

Muhtarlık İşleri Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1	1.1.1	Muhtarlarla toplantılar yaparak görüş, öneri ve taleplerini almak.	%	90	90	100
1	1.1	1.1.2	Muhtarlarla görüşülerek ilçe, mahalle ve bağlı (mezrası) bulunan mahallelere hizmet verilmesi.	%	95	94	99
1	1.1	1.1.3	Muhtarlıklarla ilgili olan projelerde yer alıp katkıda bulunulması.	%	90	90	100
1	1.1	1.1.4	Erzurum Büyükşehir Belediyesi, Eski Genel Müdürlüğü ve İştirakleri olarak yılda en az beş kez ilçe bazlı olmak üzere " Muhtarlık İstişare Toplantıları" yapılması.	%	95	93	98
1	1.1	1.1.5	Muhtar ve azalara yönelik kırsal yerleşim bilgi anketi uygulanmasını 2024 yılına kadar tamamlamak.	%	90	90	100

Park Ve Bahçeler Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1	1.1.14	Doğa Parkı ve Rekreasyon (Dinlence) Alanları Yapımı.	10 Adet	10	7	70
1	1	1.1.20	Her İlçemizde Tenis Kortu, Basketbol, Futbol ve Voleybol Sahaları Yapımı	10 Adet	10	6	60
1	1	1.1.23	Çocuk oyun gruplarının, yürüyüş yollarının, oturma gruplarının ve açık otoparkın bulunduğu yerlere Millet Bahçesi yapımı	10 Adet	10	8	80
2	2	2.2.1	Karla mücadele için yeni araçları almak.	20	20	15	75
2	2	2.1.2	Karla mücadelede için malzeme almak ve diğer tüm çalışmalar için iş makineleri kiralamak.	30	30	25	83
2	2	2.1.3	Karla mücadelede ve diğer tüm işler için eleman istihdam etmek.	200 Kişi	200	180	90
5	5	5.1.2	Fidan üretim alanları oluşturmak.	50.000 m2	50.000	40.000	80
5	5	5.1.5	Yeşil alanlara yeni otomatik sulama tesisatı uygulaması.	50 Adet	50	40	90
5	5	5.1.9	Şehrin muhtelif yerlerine çocuk oyun alanları ve fitnes alanlarının yapımı.	50.000 m2	50.000	40.000	80
5	5	5.1.11	Ağaç dikme kampanyası.	10 Adet	10 Adet	8	80
5	5	5.1.12	Şehrin muhtelif alanlarına fidan ve çalı grubu dikimi.	250.000 Çalı Dikimi	250.000	140.000	93
5	5	5.1.14	Şehrin muhtelif alanlarına lale soğanı,fidan ve süs bitkisi ile mevsimlik çiçek dikimi yapmak.	300.000 Çalı Dikimi	300.000	290.000	96
5	5	5.1.15	Mevcut yeşil alanların bakımı onarımı biçim ve temizliği yapmak.	%	100	90	90
5	5	5.1.16	Kent mobilyaları yapmak.	%	100	95	95
5	5	5.1.17	Mevcut rekreasyon alanlarına yeni rekreasyon alanları ilave etmek.	%	100	90	90
5	5	5.1.19	İçinde sosyal tesisleri de bulunan park ve piknik alanı sayısını artırmak ve mevcut parkların sürekliliğini sağlamak.	%	100	95	95
5	5	5.1.20	Yeni açılacak yol, cadde, meydan, bulvar ve kavşakların peyzaj düzenlemelerini yapmak.	%	100	95	95

5	5	5.1.21	Yeşil alanlarımızda otomatik ve damlama sulama yöntemlerini artırmak.	%	100	95	95
5	5	5.1.22	Mevcut yeşil alanlardaki sulama sistemlerinde sürekliliği ve verimliliği artırmak.	%	100	95	95
5	5	5.1.25	Yeşil alanları arttırarak kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmayı sağlamak.	%	100	95	95
6	6	6.1.1	Yeşil alanların bakımını yapmak.	%	100	95	95
6	6	6.1.3	Yeni kent mobilyaları yerleştirmek.	%	100	90	90
6	6	6.1.4	Yeşil alanlarımızda kullanılmak üzere ekipman ve araç alımları yapmak.	150 Adet	150 Adet	50	40
6	6	6.1.5	Alanlarda kullanılmak üzere zirai ilaçlar ve gübre almak.	%	100	95	95
6	6	6.1.6	Çocuk oyun grupları almak.	%	100	95	95
6	6	6.1.9	Hal'de peyzaj düzenlemesi yapılması.	%	100	95	95
6	7	7.1.1	Yeni park alanları oluşturmak.	%	100	90	90
6	7	7.1.2	Yeni piknik alanları oluşturmak.	%	100	85	85
6	7	7.1.3	Üretim fidanlıklar oluşturmak.	300.000 Fidan	300.000	290.000	96
6	7	7.1.4	Yeni sulama sistemleri yapmak.	150 Adet	150 Adet	130	86
6	7	7.1.5	Yeni süs havuzları oluşturmak.	100 Adet	100 adet	80	80
6	7	7.1.6	Tarihe tanıklık etmiş anıt ağaçların bakımı ve korunması ile İlgili çalışmalar yapmak.	100	100	85	85

Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
3	3	3.1.1	Bağışlar için mekansal alanlar oluşturmak.	%	100	95	95
3	3	3.1.2	Bağışların dağıtımını sağlamak	%	100	95	95
3	3	3.1.3	Hayırseverlerin katkılarıyla Gıda Bankası oluşturmak.	%	90	85	95
3	3	3.1.4	İhtiyaç sahibi okul ve öğrencilere yardım yapmak.	%	100	95	95
3	3	3.1.5	Fakir ve muhtaç ailelere ayni yardım yapmak.	%	100	95	95
3	3	3.1.6	Toplumun yardıma muhtaç kesimini belirleyip, imkanlar ölçüsünde yardımda bulunmak.	%	100	95	95
4	4	4.1.1	Toplu nikâh organizasyonu gerçekleştirmek	%	100	95	95
4	4	4.1.2	Aile danışmanlık merkezleri yapmak	10 Danışmanlık Merkezi	10 Danışmanlık Merkezi	2	20
4	4	4.1.3	Psikolojik danışmanlık merkezleri yapmak.	10 Danışmanlık Merkezi	10 Danışmanlık Merkezi	1	10
4	4	4.1.4	Dar gelirli oluşu nedeniyle evlenemeyen gençlere düğün yaparak onları evlendirmek.	%	100	98	98

4	4	4.1.5	Dar gelirli vatandaşlara gıda, temizlik malzemesi, yakacak, eğitim ve spor yardımları yapmak.	%	100	95	95
4	4	4.1.6	Yaşlılara verilen hizmet etkinliğini artırmak, bakım ve hizmet standartlarını geliştirmek.	%	100	95	95
4	4	4.1.7	Yetişkinlere, gençlere ve çocuklara yönelik kültürel, eğitsel ve sosyal destek hizmetleri sağlamak.	%	100	95	95
4	4	4.1.8	Dar gelirli vatandaşların çocuklarını hijyenik ortamda sünnet ettirip, onlara sünnet düğünleri düzenlemek	%	100	95	95
4	4	4.1.9	Dar gelirli ve ihtiyaçlı ailelere ev eşyası temininde bulunmak.	100 Adet	95	95	95
4	4	4.1.10	Bakıma muhtaç yaşlı ailelere sıcak yemek vermek	500 Aile	500 Aile	250	50
4	5	5.1.1	Sosyal destek hizmetleri konusunda kurum, kuruluş ve STK'larla işbirliği yapmak.	%	100	95	95
4	5	5.1.2	İbadethane ve Kamu eğitim kurumlarına destek olmak.%	%	100	95	95
4	5	5.1.3	Nikah işlemlerini yapmak	%	100	95	95

Tarımsal Hizmetler Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1	1.1.1	Hayvansal üretime yönelik tarımsal destekler sağlamak.	%	90	87	97
1	1.1	1.1.2	Hayvansal üretimde gerekli olan tüm hijyenik tedbirler alınarak, hastalık ve zararlılar ile mücadele edilmesi ve sağlıklı üretimin artmasına destek olmak.	%	90	86	96
1	1.1	1.1.3	İlimizde hayvancılıkla ilgili düzenlenen fuarlara destek vermek.	%	85	81	95
1	1.1	1.1.4	Yerli hayvan ırklarının belirlenmesi, korunması ve sürekliliğinin sağlanması çalışmaları yapmak.	%	90	86	95
1	1.1	1.1.5	Rekabetçi hayvan ırklarının yaygınlaşmasının özendirilmesini sağlamak.	%	85	85	100
1	1.1	1.1.6	Hayvancılık işletmelerinin şartlarının iyileştirilmesini sağlamak.	%	90	86	95
1	1.1	1.1.7	Su ürünleri üretiminde çeşitliliği artırmak amacıyla özel sektöre ve kırsal mahallelere destek vermek.	%	85	82	96
1	1.1	1.1.8	Hayvansal ürünlerin işlenmesine yönelik projeler hazırlamak.	%	90	90	100
1	1.1	1.1.9	Hayvansal ürünlerin pazarlanması konusunda özel sektör ve Belediye Şirketleriyle iş birliği yapmak.	%	85	82	96
1	1.1	1.1.10	İl bazında marka hayvansal ürünler oluşturmak.	%	90	86	95
1	1.1	1.1.11	Hayvansal AR-GE çalışmalarına destek vermek.	%	85	83	98
2	2.2	2.1.1	Bölge şartlarına uygun katma değeri yüksek ürünlerin belirlenmesi çalışmaları yapmak.	%	90	90	100
2	2.2	2.1.2	Organik tarımı desteklemek ve ürünlerinin belediye şirketleri aracılığıyla pazarlamasını sağlamak.	%	85	83	98
2	2.2	2.1.3	Seracılık faaliyetleri teşviki için eğitim ve destek vermek.	%	90	86	95
2	2.2	2.1.4	Her ilçe için en az bir adet marka tarımsal ürün belirlemek ve üreticilere nakdi ve ayni	%	90	85	95

			desteklerde bulunmak. (İspir Fasülyesi, Olur Pekmezi gibi)				
2	2.2	2.1.5	Yeni üretim tekniklerinin tanıtılması amacıyla üreticilere yönelik fuarlar düzenlemek.	%	90	90	100
2	2.2	2.1.6	Organik pazarlar kurulmasını desteklemek.	%	85	85	100
2	2.2	2.1.7	Pazar odaklı tarımsal danışmanlık modelinin geliştirilmesini sağlamak.	%	85	84	99
2	2.2	2.1.8	Üreticinin örgütlenme düzeyinin artırılması sağlamak.	%	90	89	99
2	2.3	3.1.1	İlçelere yeni mezbahaneler yapmak.	Adet	1	1	100
2	2.3	3.1.2	Kaçak et kesimiyle ilgili denetimleri etkin kılmak.	Adet	56	55	98
2	2.3	3.1.3	Mobil araçlarla kurban kesimlerini gerçekleştirmek.	Adet	610	600	98
2	2.4	4.1.1	Hayvan barınağının bakım ve onarım ve tadilatını yapmak. yenihayvan bakımevi ve rehabilitasyon merkezi kurmak	%	90	90	100
2	2.4	4.1.2	Hayvan barınağı için malzeme almak.	%	90	87	97
2	2.4	4.1.3	Şehir hijyeni ve genel viral ile mücadele kapsamında dezenfektan malzeme, biyosidal ilaç ve zirai malzeme alımı.	%	90	88	98
2	2.4	4.1.4	Vektörle mücadele (haşere ilaçlama) ve dezenfeksiyon hizmeti alımı	%	90	88	98
2	2.4	4.1.5	Rehabilite edilen hayvanları sahiplendirmek.	Adet	510	500	98
2	2.4	4.1.6	Sahipsiz sokak hayvanları için muayene ve ilaçlı tedavi hizmetleri vermek.	Adet	9100	9000	99
2	2.4	4.1.7	Sokak hayvanları için doğal yaşam alanı.	%	85	82	96
2	2.4	4.1.8	Sokak hayvanlarını kısırlaştırmak.	Adet	1750	1700	97
2	2.4	4.1.9	Sokak hayvanları için ücretsiz veterinerlik hizmetleri vermek.	%	90	85	94
2	2.4	4.1.10	Hayvan Barınağı, başıboş ve bakıma muhtaç hayvanların rehabilite edilip tekrar doğaya bırakılması.	%	90	85	94
2	2.4	4.1.11	Hayvanlara koruyucu önlemler almak.	%	90	85	94

Ulaşım Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1	1.1.1	Ulaşım ana (master)planını yapmak.	%	90	90	100
1	1.1	1.1.2	Ulaşım master planına ilişkin verileri toplamak ve değerlendirmek.	%	95	95	100
1	1.1	1.1.3	Akıllı ulaşım sistemlerini içeren merkezi kontrol sistemini kurmak.	%	80	80	100
1	1.1	1.1.4	Belirlenen güzergahlarda hafif raylı sistem çalışmalarının alt yapısını başlatmak.	%	10	10	100
1	1.1	1.1.5	Köprü viyadükler ve üst geçitler yapmak varolanları güçlendirmek.	%	95	92	96
1	1.1	1.1.6	Toplu taşıma araçlarının tamamının aynı standartta hizmet vermesini sağlamak.	%	95	93	97
1	1.1	1.1.7	Belirlenen otopark fiyatlarının uygulanmasının sağlanması	%	90	90	100
1	1.1	1.1.8	Emniyet ve zabıta ile işbirliği yaparak denetim yapılması	%	95	95	100
1	1.1	1.1.9	Korsan otopark faaliyetlerinin önlenmesi için düzenli olarak kontrollerin yapılması.	%	90	87	96
1	1.1	1.1.10	Otopark sayılarını artırılacaktır	%	85	85	100
1	1.1	1.1.11	Akıllı ulaşım sistemlerini tüm toplu ulaşım araçlarını kapsayacak şekilde yaygınlaştırmak.	%	85	80	94
1	1.1	1.1.12	Altyapı ve uygulama konusunda paydaşlarla işbirliğini güçlendirmek.	%	80	75	93
1	1.1	1.1.13	Düşük emisyonlu toplu ulaşım araçlarının sayısını artırmak.	%	95	95	100
1	1.1	1.1.14	Engelli ulaşımına uygun toplu ulaşım araç sayısını artırmak.	%	90	90	100
1	1.1	1.1.15	Raylı sistemlerin ulaşım sistemleri içindeki payını arttırmak.	%	10	10	100
1	1.1	1.1.16	Toplu ulaşım sisteminde gece hat/güzergah sayısını artırmak.	%	95	95	100

1	1.1	1.1.17	Trafiği etkin yönetmek.	%	95	95	100
1	1.1	1.1.18	Ulaşım altyapısını güçlendirmek.	%	90	90	100
1	1.1	1.1.19	Elektronik ücret toplama sisteminin teknolojik gelişmelere göre gelişimini ve güncel tutulmasını sağlamak.	%	95	95	100
1	1.1	1.1.20	Yeni yollar planlamak, yapmak. Yeni kapalı ve açık otoparklar planlamak, engelsiz kent projesi üretmek ve yapmak. Ulaşım ağını iyileştirmek.	%	80	80	100
1	2.2	2.1.1	İl genelinde trafik işareti çalışmalarını yapmak.	%	85	83	96
1	2.2	2.1.2	Elektronik trafik denetleme sistemi kurmak.	Adet	6	6	100
1	2.2	2.1.3	Çocuk trafik eğitim pisti yapmak.	%	90	90	100
1	2.2	2.1.4	Sinyalizasyon sistemleri yapmak	Adet	10	10	100
1	2.2	2.1.5	Sinyalizasyon sistemleri bakım ve onarımını yapmak.	Adet	82	82	100
1	2.2	2.1.6	Trafik işaret ve levhaların düzenli olarak yenilenmesi	%	95	95	100
1	2.2	2.1.7	Toplu taşıma hizmeti veren şöförlere sertifikalı eğitim vermek trafik akış hızını artırmak için yeşil dalga uygulamasını tüm kavşaklarda kullanmak.	%	95	95	100
1	2.2	2.1.8	Trafik ve denetim hizmetlerini geliştirmek.	%	90	85	94
1	2.2	2.1.9	Alt ve üst geçitler yolu ile trafik akışını kesintisiz sağlamak.	%	85	85	100
1	2.2	2.1.10	Yayaların trafikte karşılaşabileceği sorunları en aza indirmek ve bunun için gerekli altyapıyı sağlamak	%	90	85	94
1	2.2	2.1.11	Kış aylarında trafikte oluşabilecek aksaklıklara karşı önlem almak	%	95	94	99
1	2.2	2.1.12	Araçların egzoz fenni muayene trafik tescil ve ruhsat yenileme işlemlerini, trafik sigortaları ve kaskolarını yapmak.	Adet	480	480	100
3	3.3	3.1.1	Akıllı trafik sistemlerini geliştirmek ve yaygınlaştırmak	%	90	90	100
3	3.3	3.1.2	Trafikle ile ilgili mobil ve web uygulamaları yapmak.	%	95	95	100
3	3.3	3.1.3	Şehiriçi ulaşım süresini kısaltmaya yönelik projeler yapmak.	%	95	95	100
3	3.3	3.1.4	Trafik yoğunluğunu azaltmaya yönelik alt geçit, üst geçit ve köprü	%	85	80	100

3	3.3	3.1.5	Kent güvenlik yönetim sistemi (mobese) oluşumunda diğer kurumlara destek olmak.	%	95	95	100
3	3.3	3.1.6	Yollardaki mevcut sinyalizasyon sisteminin işaret ikaz levhalarının bakımını yapmak geliştirmek ihtiyaç halinde yenilemek	Adet	110	110	100
3	3.3	3.1.7	Şehir içi ulaşımda raylı sistemle ulaşımın payını yükseltmek.	%	50	50	100
3	3.3	3.1.8	Trafik güvenliğinin maksimize edilmesi.	%	95	100	95
3	3.3	3.1.9	Kavşak geçişlerinin akışkanlığının geliştirilmesi.	%	95	95	100
3	3.3	3.1.10	Hafif Raylı Sistem Projelerinin yapımını devam ettirmek	%	95	90	94
4	4.4	4.1.1	Yeni otobüs alımı gerçekleştirmek.	Adet	20	20	100
4	4.4	4.1.2	Toplu ulaşım konusunda eğitim vermek	Adet	610	600	98
4	4.4	4.1.3	Engelli erişilebilirliğine uygun hale gelen istasyon, araç ve kavşaklar yapmak	%	95	95	100
4	4.4	4.1.4	Akıllı duraklar ve dinlenme kabinleri yapmak	Adet	55	50	91
4	4.4	4.1.5	Belediye otobüsleri için şoför hizmeti alımı yapmak	%	90	90	100
4	4.4	4.1.6	Aktarma istasyonları yapmak	%	95	95	100
4	4.4	4.1.7	Minibüs ve otobüslere ruhsat vermek	%	95	95	100
4	4.4	4.1.8	Trafik sorunlarına çözüm üretmek için ulaşım koordinasyon merkezi (Ukome) faaliyetlerini sürdürmek.	%	95	95	100
4	4.4	4.1.9	Mevcut ulaşım sorunlarına çözüm üretmek.	%	95	95	100
4	5.5	5.1.1	Otogarların fiziki şartlarının iyileştirilmesini sağlamak.	%	90	90	100
4	5.5	5.1.2	Terminallerin güvenlik sistemlerinin etkinliğini arttırmak.	%	95	95	100
4	5.5	5.1.3	Otogarların engelli ulaşımına uygun hale getirmek	%	90	90	100
4	5.5	5.1.4	Otogarların denetimlerini etkin hale getirmek	%	95	95	100

Yapı Kontrol Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1	1.1.18	Tarihi Taşambarlar Çarşısı yapımı.	Adet	1	1	100
1	1.1	1.1.19	Kış sporları eğitim merkezi yapımı.	Adet	1	1	100
1	1.1	1.1.20	Her ilçemizde teniskortu,basketbol, futbol ve voleybol sahaları yapmak.	Adet	1	1	100
1	1.1	1.1.21	Canlı hayvan borsası yapımı.	Adet	1	1	100
1	1.1	1.1.23	Kütüphane,konferans salonu eğitim birimleri düğün salonu ve spor alanları gibi donatıları birleştiren,ilçe kültür merkezleri yapımı.	Adet	2	2	100
3	3.3	3.1.3	Sosyal ve ticari alanlar yapımı	%	90	85	94
5	5.5	5.1.1	Taş mağazalar çarşısı yapımı	%	90	85	94
1	1.1	1.1.15	Sanat yapıları,köprüler ve oto korkuluk yapılması	Adet	1	1	100
1	1.1	1.1.17	Yeni hizmet binaları yapmak	%	90	85	94
5	5.5	5.1.3	Belediye sosyal tesisleri yapmak	%	90	85	94
5	5.5	5.1.7	Köprü ve viyadüklerin,üst geçitlerin yapımı ve güçlendirmesi	%	90	87	96
5	5.5	5.1.18	Kent merkezinde bulunan tarihi ve kültürel yapıların restore edilmesini sağlayarak turizme açmak	%	90	87	96
5	5.5	5.1.23	Kentin estetiği için bakım ve onarım işlerinin devamlılığını sağlamak.	%	90	87	96
3	3.3	3.1.7	Aydınlatma tesislerinin bakım onarım ve arızalarını gidermek.	Adet	80	85	94
4	4.4	4.1.1	Yenilenebilir enerji kaynakları ile çalışan sistemler oluşturmak.	Adet	2	2	100
4	4.4	4.1.2	Yenilenebilir enerji kaynakları ile çalışan sistemler için tüm kurumlar ile projeler gerçekleştirmek.	Adet	2	2	100
4	4.4	4.1.3	İlin aydınlatma mimarisine ilişkin projeler gerçekleştirmek.	Adet	150	150	100
4	4.4	4.1.4	Yenilenebilir enerji verimliliğine yönelik faaliyetleri etkileştirmek, yaygınlaştırmak.	%	90	87	98

Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1.	1.1.1	Meclis Kararlarının şeffaf bir yönetim anlayışıyla halkın, ilgili kurum ve kuruluşlarının kolayca erişebilmesini sağlamak.	%	95	88	93
1	1.1.	1.1.2.	Meclis ve Encümen çalışmalarının yürütülmesini sağlamak	%	95	88	93
1	1.1.	1.1.3.	Bütün birimlerin genel fiziki arşivlerini dijital ortamda sağlamak.	%	88	88	100
1	1.1.	1.1.4.	Kent Konseyi tarafından gerçekleştirilecek toplantıların tamamına destek vermek.	%	85	84	88
1	1.1.	1.1.5.	Kent Konseyi çalışma gurupları tarafından sunulan önerilerin tamamının değerlendirilerek, kabul gören önerilerin hayata geçirilmesini sağlamak	%	90	90	100
1	2.1.	2.1.1.	Birliklerle ortak projeler yapmak.	%	90	88	98
1	2.1.	2.1.2.	Birliklerce beraber fuar, tanıtım çalışmaları yapmak.	%	90	88	88
1	2.1.	2.1.3.	Birliklerle beraber personel ve meclis üyelerine yönelik eğitim çalışmaları yapmak.	%	85	85	100

Zabıta Daire Başkanlığı							
S.A.K.	S.H.K.	F.K.	Faaliyetin Adı	Ölçü/ Birim	Hedef	Gerçekleşme	Başarı
1	1.1.	1.1.1	Denetim Plan Ve Programları Hazırlamak, Geliştirmek Ve Bunların Uygulanmasını Sağlamak.	Adet	3	3	100
1	1.1.	1.1.2	Ana Arterlerde Ve Caddelerde Dilenciliğin Önlenmesine Yönelik Denetimler Yapmak.	Adet	2000	1950	97
1	1.1.	1.1.3	Hava, Çevre, Gürültü Ve Görüntü Kirliliğine Yönelik Denetim Ve Kontroller Yapmak	Adet	3000	2600	87
1	1.1.	1.1.4	Kayıt Dışı Ekonomik Faaliyetlere Yönelik (Seyyar Satıcılarla Mücadele) Denetimler Yapma.	Adet	4200	4100	98
1	1.1.	1.1.5	Ortak Kullanım Alanlarına Giren Kamusal Alan İşgallerini Önlemeye Yönelik Faaliyet Yapmak.	Adet	2200	2100	95
1	1.1.	1.1.6	Kent Haline Giriş-Çıkışı Yapılan Ürünlerin Gıda Kalite Ve Güvenilirliğini Sağlamak	Adet	9	8	89
1	1.1.	1.1.7	Tüketici Haklarını Korumaya Yönelik Faaliyetler Yapmak.	Adet	21000	20000	95
1	1.1.	1.1.8	İlan, Reklam ve Tanıtım Elemanlarının Uygunluk Denetimlerini Yapmak	Adet	1210	1200	99
2	2.1.	2.1.1.	Personel sayısının arttırılmasını sağlamak	%	90	86	96
2	2.1.	2.1.2.	Hizmet içi eğitim programının düzenlenmesini sağlamak.	Adet	6	5	83
2	2.1.	2.1.3.	Zabıta araç ve gereç teminini sağlamak.	Adet	23	23	100
3	3.3	3.1.1.	Trafik düzensizliğine neden olan toplu taşıma araçlarına engel olmak için önleyici zabıta faaliyetleri almak.	%	90	90	100
4	4.4.	4.1.1.	6502 sayılı yasa hükümleri çerçevesinde belediyemiz mülkiyetindeki işyerlerinde denetim yapmak	%	95	95	100
4	4.4.	4.1.2.	İşyerlerini ruhsat yönünden denetleyerek envanter oluşturmak.	%	90	90	100

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlatılan Mali Yönetim Uygulamaları çerçevesinde; Kamu Kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, yönetimin mali saydamlık ve hesap verebilirlik prensipleri çerçevesinde yürütülmesi hedeflenmiştir. Stratejik Planlar, Performans Programları ve Faaliyet Raporları ise bu amaçlara ulaşmak için kullanılan uygulama araçlarından bazılarıdır. Kurumun Stratejik Planı ve Performans Programı aracılığıyla Belediyemizin Temel Amaç, Hedef ve Politikaları, bunlara ilişkin faaliyetleri ve kaynak ihtiyacı belirlenmektedir. Söz konusu çalışmalarda öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleşmeler ise Performans Değerlendirme Raporu kapsamında ele alınmakta ve Faaliyet Raporunda kamuoyu ile paylaşılmaktadır.

Performans Değerlendirme Raporu ile Performans Hedeflerinin uygulama süreç ve sonuçları yıl içinde belirli dönemlerde takip edilmekte, belirlenen dönemlerde gösterge gerçekleşme değerleri alınmakta, analiz edilmekte, değerlendirilmekte ve raporlanmaktadır. Bu kapsamda gerçekleşmelerin hedef ve planlara uyum derecesi, sapmalar ve sapma nedenleri araştırılmakta, negatif sapmaları önlemeye yönelik faaliyetlerin tespiti ile uygulama süreçlerine gerektiğinde müdahaleler gerçekleştirilmektedir.

Raporda

Kurum/İdare: Erzurum Büyükşehir Belediye

Başkanlığı

Performans Programı: 2025 yılında yayınlanan ve kurumun Stratejik Planı doğrultusunda yürütülmesi gereken Faaliyetleri, bu Faaliyetlerin Kaynak İhtiyacını, Performans Hedef ve Göstergelerini İçeren, İdare Bütçesi ve İdare Faaliyet Raporunun hazırlanmasına esas teşkil eden programdır.

İdare Performans Raporu: Kurumun 2025 yılı Performans Programında gerçekleştirmeyi planladığı Amaç ve Hedeflere bağlı Kurum Faaliyetlerini temsil eden göstergelere ulaşma derecesinin yıl içinde takip edilerek Raporlanması ve değerlendirilmesi yoluyla elde edilen rapordur.

Performans Göstergesi: Kurumun Hedeflerine ulaşma amacıyla yürüttüğü Faaliyetlerin sonuçlarını ölçmek, izlemek ve değerlendirmek için kullandığı araçlardır.

Stratejik Amaç: Stratejik Planda yer alan ve idarenin ulaşmayı hedeflediği sonuçların kavramsal ifadesidir.

Stratejik Hedef: Stratejik Planda yer alan amaçların gerçekleştirilmesine yönelik belirlenmiş spesifik ve ölçülebilir alt amaçlarıdır.

Sonuç: İdarenin sağladığı hizmet veya ürünler dolayısıyla bireylerin veya toplumun durumunda meydana gelen değişimi ifade etmektedir.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirlmesi

Giriş 2025 Yılı Performans Programı GerçekleşmeSonuçları; Kurum Geneli, Genel Yönetim ve Ana Hizmet Alanları Afet Yönetimi, Çevre ve Kontrol Yönetimi, İmar ve Şehircilik Yönetimi, Emlak ve İstimlak Yönetimi, Kültür ve Sosyal İşler Yönetimi, Kent ve Toplum Düzeni Yönetimi, Kentsel Dönüşüm Yönetimi, Bölgesel Kalkınma Yönetimi, Kırsal Hizmetler Yönetimi, Ulaşım Hizmetleri Yönetimi, Fen İşleri Yönetimi bazında hazırlanmıştır.

Gelişme: Faaliyet göstergelerimiz ilgili Daire Başkanlıklarımız ile birlikte gösterilmiş, 2021 Performans Programında yer alan Stratejik Hedeflerle ilişkisi kurulmuştur. Gerçekleşmelerde hedef değerleri ile mukayese edilmiştir. Birimlerimizde kurum performansını ifade eden aynı amaç ve hedefe yansıyan mükerrer göstergelerimiz konsolide edilmiş, birimlerin doğrudan sunulan hizmetlere ait göstergelerimiz ile birlikte Performans Sonuçları sunulmuştur.

Sonuç 2025 Performans sonucu değerlendirmesinde yukarıda bahsedilen tüm hizmet birimlerinin S.A.K, S.H.K, F.K ve faaliyetlerinde ölçü, hedef, gerçekleşme, başarı esas alınmış olup, başarı oranı ortalaması %50 ve %100 oranlarında gerçekleşmiştir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

2025

ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

FAALİYET RAPORU

A-Güçlü Yönler (Üstünlükler)

- Belediyemizin gelişimlere açık, uyumlu ve aktivasyonunun yüksek olması.
- Teşkilat yapısının değişen ve gelişen hizmet şartlarına uygun olarak düzenlenebilir esnek yapıya sahip olması.
- Nazım İmar Planları ve Altyapı Çalışmalarının gelişen teknolojiye uyumlu şekilde yürütülmesi.
- Mahalle Muhtarları ile sürekli bilgi alışverişinde bulunulması.
- Etkili yönetim teknik çalışmalarının uygulanması.
- Ulaşım Ana Hizmet alanına yönelik hizmetlere ve yatırımlara öncelik verilmesi.
- Beyaz Masada Halk katılımına önem veren bir hizmet anlayışının olması.
- Belediyemize özgü hızlı, kaliteli, estetik ve doğru etkinlikleri sağlayacak kurumsal kültürün oluşması.
- Afet durumunda teknolojik ve nitelikli müdahale araçlarının olması.
- Vatandaş memnuniyeti için talep ve şikayetlerin hızlı ve etkili bir şekilde değerlendirilerek sonuçlandırılması.
- Şehir estetiğini bozan unsurların kaldırılmasında etkili yönetim uygulanması.
- Cenaze hizmetlerinin ivedilikle sunulması.
- Cenaze nakil hizmetlerinin sunulması.
- Kurumun sahip olduğu tesislerde kaliteli hizmet sunulması.
- Uluslararası organizasyonlara ev sahipliği yapacak spor tesislerinin bulunması.
- Birimler ve Kurumlararası Koordinasyonu sağlayacak sistemin varlığı.
- Belediyemize özgü kalite kriterlerinin belirlenmesi ve uygulama çalışmalarının başlatılmış olması.
- İl genelinde bulunan Sahipsiz Hayvanların Rehabilitasyonuna yönelik hizmetlerin geliştirilmesi.
- Belediyemizin yapılanmasına uygun Kalite Yönetim Sisteminin olması.
- İç ve Dış Paydaşlarla kuvvetli iletişimin kurulması.
- Kurban satış ve kesim noktalarının kurulması.
- Peyzaj çalışmalarının artırılması ve şehir estetiğine önem verilmesi.
- Kent temizliği konusunda etkin faaliyetlerin sürdürülmesi.
- Mevcut yeşil alanların korunması ve yeni alanların oluşturulması.
- Katı Atık ve Su Arıtma Tesislerinin geliştirilmesi.
- Erzurum Büyükşehir Belediyesi, ORC araştırma şirketi tarafından yapılan “Yerel Yönetimler
- Performans Araştırması” anketinde Türkiye’nin en başarılı altıncı Belediyesi olması.
- Araç - Gereç, Makine sayılarının artırılması ve yenilenmesi.
- Kültür Hizmetlerinin genellikle ücretsiz sunulması.
- Taşınmaz Kültürel Varlıkların çevre düzenlemesinin yapılması.
- Meslek Edindirme Kurslarında çok sayıda kursiyere eğitim verilmesi.
- Belediyemizde Kültürel ve Sosyal aktivitelerin yapılması.
- Belediyemizin Altyapı İçme Suyu çalışm ları sonucunda kaliteli İçme Suyu ve ku lanımına sahip olması.

B-Geliştirilmesi Gereken Yönler (Zayıflıklar)

- AR-GE ye yönelik çalışmalara ağırlık verilmesi.
- İç Kontrol Standartları Eylem Planının uygulamaya geçirilmesinin hızlandırılması.
- Otopark sayı ve kapasitelerinin artırılması.
- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi.
- Yol Bakım Onarım çalışmalarının otomasyon sistemiyle desteklenmesi.
- Ulaşım Hizmetlerinin projelendirme ve planlama süreçlerinin daha etkin hale getirilmesi.
- Afet ve Acil Durumlar için Eylem Planlarının geliştirilmesi.
- Kent genelinde faaliyet gösteren farklı denetim birimleri arasında koordinasyonun sağlanması ve geliştirilmesi.
- Kentsel Dönüşüm uygulamalarında sosyal / kültürel alanları ön planda tutacak modellerin geliştirilmesi.
- Yeşil alanların artırılması, temiz çevre konusunda halkın bilinçlendirilmesi çalışmalarının ve kurumlar arası istikrarın artırılması.
- Çevre Yönetim çalışmalarında teknolojik gelişimlerin takibinin artırılması.
- Mevcut İnsan Kaynağının hizmet içi eğitimler yoluyla etkin hale getirilmesi anlayışının geliştirilmesi.
- Kültür - Sanat Merkezlerinin artırılması ve tanıtımlarının yaygınlaştırılması.
- Tarihi ve Kültürel Mirasın Resto rasyonunda nitelikli eleman sayısının artırılması.
- AB Hibe Fonlarından etkin olarak yararlanılması sağlanması.
- Kaynak Planlamasının en yükseğe çıkarılmasına yönelik modellerin geliştirilmesi.
- Kurum çalışanlarının kurum aidiyeti ile personel moral ve motivasyonunu artırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin çeşitlendirilmesi.

C-Değerlendirme

- Şehrin çok yönlü gelişimine katkı sağlamak için Üniversite, Kamu Kurum Kuruluşları ve STK lar ile koordinasyonu güçlendirilerek ortak çalışma anlayışının geliştirilmesi.
- Kurum hizmetlerinin halka daha etkili birbiçimde duyurulması.
- İnovasyona yönelik çalışmaların artırılması.
- Otopark Yönetmeliği gereği; binalarda zorunlu otoparkların yapılması ve kontrol sonucu binalara oturma ruhsatı verilmesi.
- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planında yer alan okul, camii, yol, yeşil alan ve binaların İmar
- Planına uygun ve esas teşkil edecek şekilde yapılması.
- 1/5000 ölçekli Nazım İmar Uygulama Planlarının ilçelerde yapılması ve uygulamaya geçilmesi.
- Ulaşım yatırımlarında alınan desteklerin sürekliliğinin sağlanması.
- Şehir Planlarında riskli alanların göz önünde tutularak planlamanın yapılması.
- Kurumun kent düzenini sağlama konusunda yaptırımlarının artırılması.
- Aile Danışma Merkezlerinin kurulması.
- Düşük gelirli vatandaşlara yönelik sosyal konut yapım çalışmalarının artırılması.
- Çevre konusunda projeler üretilmesinin desteklenmesi.
- Yenilenebilir Enerji konusunda çalışmaların yapılması.
- Evsel Atık Depolama sahalarında oluşangazlardan enerji elde edilmesi için çalışmaların yapılması.
- Atıksuların geri kazanımının sağlanması.
- Demografik yapının incelenerek ihtiyaca göre kültürel etkinlikler geliştirilmesi.
- Göç ile giden nüfusun geri dönebilmesi için çalışmaların yapılması.
- Mültecilere yönelik yardım çalışmalarının organize edilmesi.
- Trafik Eğitim Parklarının kurulması.
- Trafik durumu bilgilendirme panolarının artırılması

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

2025 ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

Öneri ve Tedbirler

Faaliyet 2025 yılı sonuçları ile genel ekonomik koşullar, bütçe imkanları ve beklentiler saydamlık ve hesap verebilirlik alınarak, idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklik önerilerine, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşabileceği risklere ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirlere yer verildi.

Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara. Stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Mehmet SEKMEN
Büyükşehir Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Salih SAYIN
Mali Hizmetler Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Burhan SALIN
1.Hukuk Müşaviri

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Amir BADUR
Afet İşleri Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ahmet DAL

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Serkan ÇEKİÇ
Bilgi İşlem Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ömer Faruk AVCI

Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Tahir AKGÜL
Destek Hizmetleri Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Muhammet Denir
Emlak ve İstimlak Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Tuncay ATASEVER
Fen İşleri Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Mustafa KELEŞ

Gençlik ve Spor Hizmetleri Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Muammer ÖZGEN
İmar ve Şehircilik Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Mine SARAÇOĞLU

İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Murat CANYURT
İtfaiye Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

İbrahim SEKMEN
İşletme ve İştirakler Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Burak SADIKOĞLU
Kentsel Dönüşüm Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ayhan KARAOĞLU
Kırsal Hizmetler Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ergün ENGİN
Kültür ve Sosyal İşler Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Mustafa AYGÜN
Kent Estetiği Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Fatih DALLI
Makine İkmal Bakım ve Onarım Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ali ÇELİK

Muhtarlık İşleri Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Ali İhsan KOTAN
Park ve Bahçeler Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Fatih ÇARIKÇIOĞLU

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Osman AKGÜL
Sosyal Hizmetler Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bülent HAKİ

Tarımsal Hizmetler Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.
Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Mustafa KOÇ
Ulaşım Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Osman Özhan NEBİOĞLU
Yapı Kontrol Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Kuddusi TIRPAN
Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanması, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulması ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde, izlenmesini ve geliştirimesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlemesine, varlık ve kaynakların korunmasına muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkili olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Suat ENGİN
Zabıta Daire Başkanı

Çifte Minareli Medrese

ERZURUM
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

2025 ERZURUM BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ FAALİYET RAPORU

2025 Yılı Faliyet Programı
Erzurum Büyükşehir Belediyesi
İşletme ve İştirakler Daire Başkanlığı
Strateji Geliştirme Şube Müdürlüğü tarafından hazırlanmıştır.

erzurumbld

www.erzurum.bel.tr