



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
**İLETİŞİM
BAŞKANLIĞI**



2022 YILI

İDARE FAALİYET RAPORU



iletisimbaskanligi



iletisim



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
İLETİŞİM
BAŞKANLIĞI

İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

2022 YILI
İDARE FAALİYET
RAPORU



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
İLETİŞİM
BAŞKANLIĞI

İLETİŞİM

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
Tel.: (312) 590 2806
www.iletisim.gov.tr
sgd@iletisim.gov.tr
Kızılırmak Mahallesi Mevlana Bulvarı
No: 144 Çankaya/ANKARA



Cumhuriyet devrinin kendi zihniyet ve ahlakıyla donanmış
basınıni yine ancak Cumhuriyetin kendisi yetiştirir.

K. Atatürk



İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

2022 YILI İDARE FAALİYET RAPORU

SUNUŞ

2022 yılında dünyanın birçok bölgesinde yaşanan politik, ekonomik, toplumsal veya askeri kriz ve sınamalar karşısında Türkiye Cumhuriyeti, Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın güçlü liderliğinde hem bir istikrar adası olduğunu hem de bölgesel ve küresel ölçekte istikrarlaştırıcı bir güç olduğunu bir kez daha ortaya koymuştur. Ülkemizin bu başarısı, hiç şüphesiz hem milletimiz adına hem bölgemiz ve dünya adına daha güzel bir geleceğin habercisidir. Türkiye Cumhuriyeti olarak ülkemizdeki siyasi, ekonomik ve toplumsal istikrarı tahkim ederken gerek bölgesel gerek küresel düzeydeki belirsizliklerin ve krizlerin ortadan kaldırılması ve tüm insanlık için daha huzurlu, güvenli ve müreffeh

bir geleceğin inşası için her alanda var gücümüzle çalışmaktayız.

Ülkemizin hem bölgesinde hem de küresel çapta giderek artan önemi, Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı olarak kurumumuzda da kritik sorumluluklar yüklemektedir. 2022 yılı, Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın sıklıkla vurguladığı “iletişim seferberliği” çerçevesinde, İletişim Başkanlığı olarak inşa ettiğimiz *Türkiye İletişim Modeli*'ni güçlendirdiğimiz bir dönem oldu. Yıl içerisinde hayata geçirdiğimiz “Türkiye Marka Ofisi” ve “Dezenformasyonla Mücadele Merkezi Koordinatörlüğü”, yapısal anlamdaki atılımlarımız arasında yer aldı.



Birçok alanda kriz ve belirsizliklerin yaşandığı günümüz dünyasında belki de en önemli sorunlardan birisi hâline gelen “hakikat krizi”, iletişim alanındaki sorunlara çok farklı seviyelerde karşılık verilmesini gerektirmektedir. Bu kapsamda İletişim Başkanlığı olarak çok boyutlu ve proaktif çalışmalar yürütmeye 2022 yılında da devam ettik.

Türkiye İletişim Modeli çerçevesinde *Türkiye Yüzyılı*'na güçlü bir başlangıç yapmak adına Başkanlığımız bir yandan sürekli değişim içerisindeki iletişim ortamlarına uyum sağlamanın diğer yandan ortaya çıkan yeni sınamalara karşı hazırlıklı olmanın yoğun çabası içerisinde bulunmuştur. Yıl içerisinde gerçekleştirme fırsatına sahip olduğumuz birçok etkinlik ve ürettiğimiz birçok yayın sayesinde ulusal, bölgesel ve küresel mücadele alanlarında etkin bir süreç yönettik. Sayın Cumhurbaşkanımızın lider diplomasisi başta olmak üzere ülkemizin uluslararası ilişkiler alanında ortaya koyduğu barışçıl ve insani tutumun hem geleneksel hem de yeni medya araçlarıyla doğru şekilde temsil edilmesi ve tanıtılması en önemli çabamız oldu. Bunun yanı sıra köklü geçmişimizden devraldığımız tarihi ve kül-

türel mirasın görünürlüğünü her yönüyle küresel seviyede artırmak ve layık olduğu şekilde temsil etmek adına farklı alanlarda birçok yayın ve etkinlik gerçekleştirdik. Ülkemizin jeopolitik, askeri, teknolojik, ekonomik ve sosyo-kültürel anlamda ürettiği değerleri, ulusal, bölgesel ve uluslararası seviyede katılımcıların iştirak ettiği paneller, konferanslar, sergiler, çalıştaylar, eğitim programları ile temsil ettik. Dijital iletişim alanında da hem bilgilendirme hem de dezenformasyonla mücadele bağlamında stratejik faaliyetler gerçekleştirdik. Bunlara ek olarak, son derece seçkin bir külliyat seviyesine erişen İletişim Başkanlığı yayınlarına yeni ve derinlikli eserler ve çalışmalar kazandırdık.

Cumhuriyetimizin 100. yılını kutlayacağımız 2023 yılında ve sonrasında da Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Erdoğan'ın ifade ettiği üzere, *Türkiye Yüzyılı*'nın aynı zamanda iletişimin de yüzyılı olması için var gücümüzle çalışmayı sürdüreceğiz. Bu vesileyle yoğun çabalarından dolayı bütün çalışma arkadaşlarıma ve bu raporun hazırlanmasında emeği geçen Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına teşekkür ediyorum.

Prof. Dr. Fahrettin ALTUN

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanı

İÇİNDEKİLER

BAŞKAN SUNUŞU	1
İÇİNDEKİLER	3
YÖNETİCİ ÖZETİ	5
I- GENEL BİLGİLER	7
A- Misyon ve Vizyon	9
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	10
C- İdareye İlişkin Bilgiler	14
1- Fiziksel Yapı	14
2- Teşkilat Yapısı	15
3- Teknoloji ve Bilişim Altyapısı	16
4- İnsan Kaynakları.....	17
5- Sunulan Hizmetler	22
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	38
II- AMAÇLAR VE HEDEFLER	43
A- Temel Politika ve Öncelikler	45
B- İdarenin Stratejik Planında Yer Alan Amaç ve Hedefler	46
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	49
A- Mali Bilgiler	51
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	51
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	53
3- Mali Denetim Sonuçları	54
B- Performans Bilgileri	55
1- Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri.....	55
2- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi	56
3- Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları	61
4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi	73
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	75
A- Üstünlükler - Zayıflıklar	77
B- Değerlendirme	78
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	81
EKLER	85

TABLO DİZİNİ

Tablo 1: İletişim Başkanlığı Kadro Durumu.....	17
Tablo 2: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	18
Tablo 3: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	19
Tablo 4: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı	20
Tablo 5: Personelin Yabancı Dil Bilgisi Durumuna Göre Dağılımı.....	21
Tablo 6: Harcama Birimi Düzeyinde Bütçe Gerçekleşme Durumu 2022 (TL).....	51
Tablo 7: Ekonomik Sınıflandırmaya İlişkin Bütçe Gerçekleşme Durumu 2022 (TL).....	52
Tablo 8: İletişim Başkanlığı 2022 Yılı Bilançosu (TL)	53
Tablo 9: İletişim Başkanlığı 2022 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (TL)	54
Tablo 10: GZFT Analizi.....	77
Tablo 11: GZFT Stratejileri	77

GRAFİK DİZİNİ

Grafik 1: İletişim Başkanlığı Kadro Durumu.....	17
Grafik 2: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı	18
Grafik 3: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı	19
Grafik 4: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı.....	20
Grafik 5: Ekonomik Sınıflandırmaya İlişkin Bütçe Gerçekleşme Durumu 2022 (TL).....	52

YÖNETİCİ ÖZETİ

İletişim Başkanlığı 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporu; 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'inci maddesi ve Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları ile Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik çerçevesinde idarenin faaliyet sonuçlarını gösterecek şekilde hazırlanmıştır.

Raporun "Genel Bilgiler" bölümünde, Başkanlığımızın misyonu ve vizyonu, yetki, görev ve sorumlulukları, fiziksel yapısı, teşkilat yapısı, teknoloji ve bilişim altyapısı, insan kaynakları yapısı, sunulan hizmetler ve iç kontrol sistemine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

"Amaçlar ve Hedefler" bölümünde Başkanlığımızın temel politika ve öncelikleri ile 2020-2024 Stratejik Planında bulunan amaç ve hedefleri belirtilmiştir.

"Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler" bölümünün "Mali Bilgiler" kısmında 2022 yılı bütçe uygulama sonuçları ve ilgili mali tablolar sunulmuştur. "Performans Bilgileri" kısmında ise;

- 2022 yılı performans programında yer alan program, alt program ve faaliyet bilgileri,
- E-bütçe sistemi üzerinden üretilen Performans Göstergesi Gerçekleşmeleri Formu ile Performans Göstergesi Sonuçları Formu,
- Stratejik plan değerlendirme tabloları,
- Performans bilgi sisteminin değerlendirilmesi,

hususlarına yer verilmiştir.

"Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi" bölümünde önce Başkanlığımızın 2020-2024 Stratejik Planı'nda bulunan üstünlükleri ve zayıflıklarına yer verilmiş ardından da 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin genel değerlendirmesi yapılmıştır.

"Öneri ve Tedbirler" bölümü ile rapor sonlandırılmıştır.



İLETİŞİM BAŞKANLIĞI
2022 YILI
**İDARE FAALİYET
RAPORU**

I- GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON



Misyonumuz

Türkiye Cumhuriyeti'nin ulusal ve uluslararası toplum nezdindeki itibarını yükseltmek, devlet-millet iletişimini etkin ve sürekli kılmak adına her türlü tedbiri almak, stratejik iletişim ve kamu diplomasisi alanındaki son gelişmeleri yakından takip ederek Devletin her alanda nitelikli temsilini sağlamak. Ortak bir dil ve söylem geliştirmek suretiyle tüm kurumların iletişim standartlarını belirleyerek, bütünlükçü iletişimi hayata geçirmek. Cumhurbaşkanlığı Makamının ve onun şahsında Devletin, içeride ve dışarıda stratejik iletişim ile yeni nesil iletişim araçlarını etkin kullanarak Türkiye'nin tezlerinin anlatılması, tanıtılması ve hayata geçirilmesini sağlayan projeler ve politikalar üreterek, gerek ulusal gerek uluslararası kamuoyuna doğru, tutarlı ve güvenilir bir Türkiye imajı sunmak.



Vizyonumuz

Ulusal ve uluslararası kamuoyu, karar alıcı aktörler ve medya ile derinlikli ve çok yönlü ilişkiler geliştirmek, iletişimin tüm araç ve yöntemleri ile Türkiye'nin her alanda nitelikli temsilini sağlamak ve bu doğrultuda **'Türkiye markasını güçlendirmek'**.

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

24/07/2018 tarihli ve 14 sayılı İletişim Başkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi'ne göre İletişim Başkanlığı hizmet birimlerinin görevleri şu şekildedir:

Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı

- a) Türkiye'nin ulusal ve uluslararası alanda ileri sürdüğü tezlerini ve politika tercihlerini belirlenen stratejik iletişim çerçevesinde uluslararası kamuoyu üzerinde etkili olacak şekilde aktarmak ve etkin tanıtımını gerçekleştirmek.
- b) Uluslararası kamuoyu nezdinde kamu diplomasisi alanında çalışmalar yürüten kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ile işbirliği halinde araştırmalar yapmak, raporlar hazırlamak, programlar organize etmek veya benzeri projeleri desteklemek.
- c) Türkiye'nin uluslararası alanda menfaatlerini destekleyecek çalışmaları sağlamak üzere panel, sempozyum, konferans, proje veya program gibi faaliyetlerde bulunmak, ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlayarak bahsekonu çevrelerin ülkemizle ilişkilerinde sürekliliği sağlamak.
- ç) Yurtdışında uluslararası kamuoyu üzerinde etkili olan ve Türkiye ile ilgili çalışmalar yapan kurum ve kuruluşlar ile kişilerin çeşitli organizasyonlar vasıtasıyla ülkemiz hakkında doğru bir şekilde bilgilendirilmelerini sağlamak.
- d) Cumhurbaşkanınca belirlenen uluslararası tanıtıma ilişkin hedef ve stratejileri uygulamak.
- e) Uluslararası platformlarda, uluslararası toplumun doğru yönde bilgilendirilmesine yönelik olarak kamu diplomasisi yöntem ve araçlarını kullanarak tanıtım faaliyetleri konusunda kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları arasında işbirliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak.
- f) Türkiye'nin tanıtılmasını sağlayacak genel ve özel araştırmalar ve projeleri hazırlamak veya gerektiğinde uzman kişi ve kuruluşlara yaptırmak.
- g) Uluslararası tanıtım faaliyetlerini yönlendirmek ve bu amaçla bütün kamu kurum ve kuruluşları ve özel kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- ğ) Yabancı basın organlarının ve mensuplarının akreditasyon işlemlerini yürütmek, koordine etmek ve yabancı basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirler almak, bu tedbirleri uygulamak, gerekli görülmesi halinde sürekli ve geçici basın merkezleri kurmak.
- h) Türkiye hakkındaki propaganda faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği yapmak ve gerekli tedbirleri almak.
- ı) Yurtdışı iletişim müşavirliklerinin faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek ve sonuçları makama sunmak.
- i) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı

- a) Devletin stratejik amaç ve hedefleri ile Devletin ve milletin menfaatleri doğrultusunda gerektiğinde ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak ulusal ve uluslararası alanda yürütülecek faaliyetlerde uygulanacak stratejik iletişim politikalarını belirlemek.
- b) Ulusal ve uluslararası alanda stratejik iletişim ve kriz yönetimi faaliyetlerini yürütmek ve bu kapsamda ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapmak.
- c) Türkiye Cumhuriyetine yönelik iç ve dış tehdit unsurlarını analiz ederek stratejik iletişim ve kriz yönetimi açısından gerekli tedbirleri uygulamak.
- ç) Türkiye Cumhuriyetine karşı yürütülen psikolojik harekât, propaganda ve algı operasyonu faaliyetlerini belirleyerek her tür manipülasyon ve dezenformasyona karşı faaliyette bulunmak.
- d) Kriz, afet, olağanüstü hal dönemleri ile yakın savaş tehdidi, seferberlik ve savaş halinde, Devletin belirlediği amaç ve hedeflere ulaşmak için stratejik iletişim ve kriz yönetimi faaliyetlerinde bulunmak.
- e) Görev alanı kapsamında tüm kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak.
- f) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı

- a) Devlet tanıtma ve aydınlatma hizmetleri kapsamındaki iç ve dış her türlü açık enformasyonu sağlamak.
- b) Elde edilen bilgileri derlemek, değerlendirmek, bülten ve yayın haline getirmek, derlenmiş bilgi ve belgeleri muhafaza etmek ve bu faaliyetler için gerekli teknik hizmet ve donanımı sağlamak.
- c) Hazırlanan bültenleri ilgili kurum ve kuruluşlara ulaştırmak, kamuoyuna yaymak.
- ç) Yerli basın organlarının ve mensuplarının akreditasyon işlemlerini yürütmek, koordine etmek ve yerli basın mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirleri almak, bu tedbirleri uygulamak, gerekli görülmesi halinde sürekli ve geçici basın merkezleri kurmak.
- d) Ulusal, bölgesel ve yerel basının güçlendirilmesi amacıyla faaliyetler düzenlemek.
- e) Türk ve yabancı basın yayın organları mensuplarına basın kartı düzenlemek.
- f) Yapılan faaliyet ve hizmetlerin kamuoyuna etkin bir biçimde yansıtılmasına ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait çalışmalar yapmak.
- g) Gerekli hallerde Cumhurbaşkanlığının basın toplantılarını düzenlemek, demec ve açıklamalarını yaymak ve benzeri faaliyetleri yürütmek.
- ğ) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

- a) Vatandaşların şikayet, talep, görüş ve önerilerinin derhal işleme alınıp değerlendirilmesi, sonuçlandırılması ve ilgisine süratle cevap verilmesini sağlamak.
- b) Başkanlığın basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve bu faaliyetlerin belirlenen usul ve ilkelere göre yürütülmesini sağlamak.
- c) 9/10/2003 tarihli ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa göre yapılacak bilgi edinme başvurularını etkin, süratli ve doğru bir şekilde sonuçlandırmak üzere gerekli tedbirleri almak.
- ç) Vatandaşların kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetlerine ilişkin başvurularına yönelik işlem süreçlerinin doğru bir şekilde yürütülmesi ve hızlı sonuçlandırılması amacıyla kurumsal takip ve inceleme faaliyetlerini yürütmek.
- d) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Tercüme Dairesi Başkanlığı

- a) Cumhurbaşkanlığının tercüme taleplerini doğrudan ya da hizmet alımı yoluyla karşılamak.
- b) Faaliyetlerin ve yapılan hizmetlerin uluslararası kamuoyuna duyurulması için hazırlanan metinlerin talep edilen dillerde çevirisini yapmak.
- c) Türkiye'nin tanıtılması amacıyla hazırlanan yayınların ihtiyaç duyulan dillere çevirisini yapmak.
- ç) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

- a) Başkanlığın insan gücü planlaması ve insan kaynağı politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak.
- b) Başkanlık personelinin atama, özlük, emeklilik ile ilgili işlerini yapmak.
- c) Kurum içi ve kurum dışı eğitim faaliyetlerini yürütmek.
- ç) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- a) Başkanlık için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek.
- b) İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma ve satın alma işlemlerini yürütmek.
- c) Başkanlığın mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek.

- ç) Güvenlik, temizlik, aydınlatma, ısıtma, bakım, onarım ve taşıma hizmetlerini yürütmek.
- d) Başkanlığın belge yönetimi, kütüphane ve arşiv hizmetlerini yürütmek.
- h) Başkanlığın matbaa, basım ve yayınları ile ilgili her türlü işlemi yapmak.
- i) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

- a) Başkanlığın bilişim, bilgi işlem, bilgi güvenliği ile ilgili her türlü iş ve işlemini yapmak veya yaptırmak.
- b) Başkanlığın Elektronik Belge Yönetim Sisteminin işleyişini ve kullanımını sağlamak.
- c) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- a) 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanun ve diğer mevzuatla strateji geliştirme ve mali hizmetler birimlerine verilen görevleri yapmak.
- b) Tanıtma Fonunun sekretaryasını yürütmek. Fondan faydalanabilecek projeleri incelemek veya inceletmek; Cumhurbaşkanınca onaylanan projelerin ilgili mevzuata, protokollere ve proje dokümanına uygunluğunu denetlemek.
- c) Kurumsal iletişim politikasını oluşturmak ve Başkanlık birimlerinin buna uygunluk sağlamasına yardımcı olmak.
- ç) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Hukuk Müşavirliği

- a) 26/9/2011 tarihli ve 659 sayılı Kanun Hükmünde Kararname hükümlerine göre hukuk birimlerine verilen görevleri yapmak.
- b) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

Özel Kalem Müdürlüğü

- a) Başkanın çalışma programını düzenlemek.
- b) Başkanın resmî ve özel yazışmalarını, protokol ve tören işlerini düzenlemek ve yürütmek.
- c) Başkan tarafından verilen diğer görevleri yapmak.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

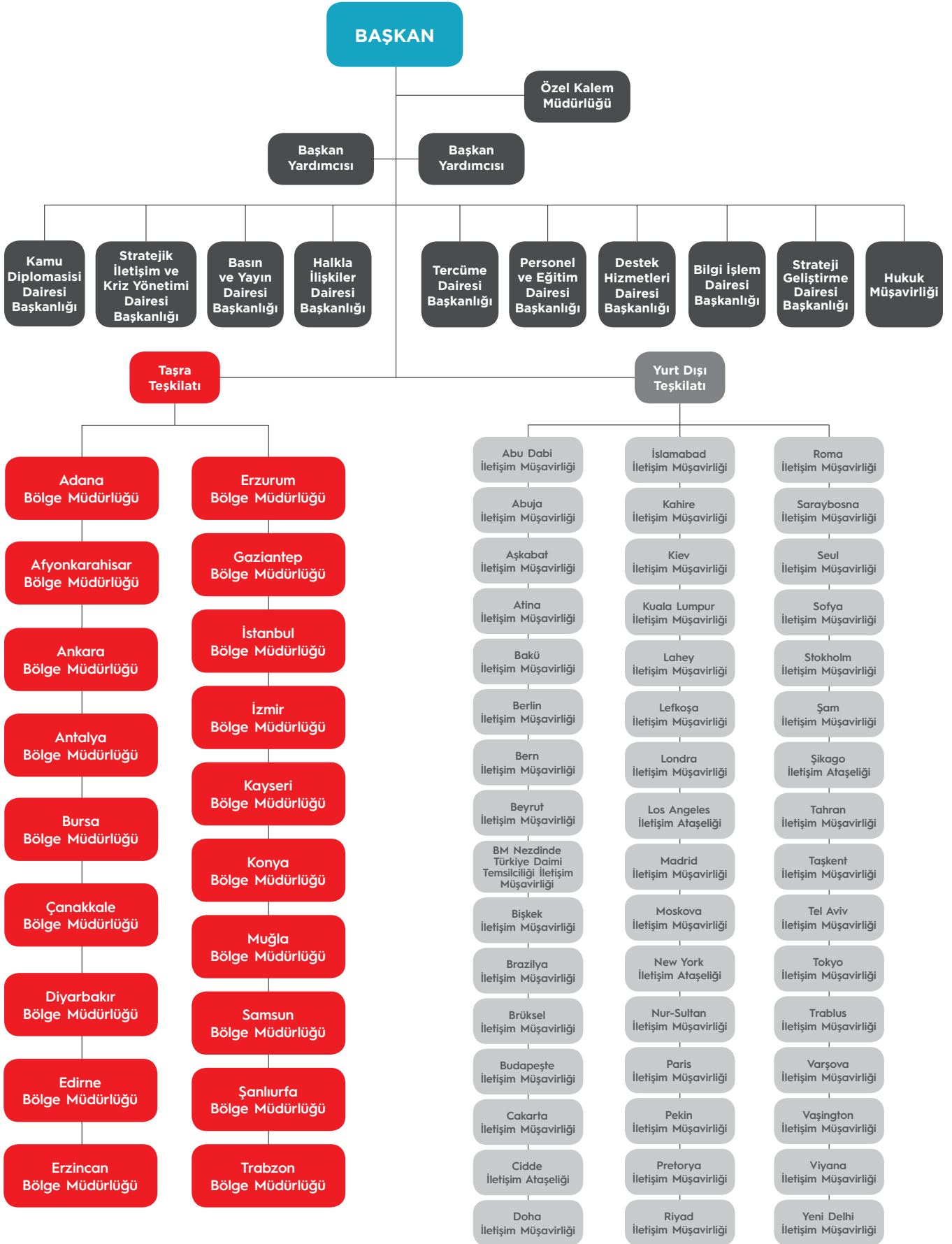
1- FİZİKSEL YAPI

İletişim Başkanlığı “Kızılırmak Mahallesi Mevlana Bulvarı No:144 Çankaya/Ankara” adresinde faaliyetlerini sürdürmektedir.

İletişim Başkanlığı hizmet binasında hizmet birimlerini içeren 25 katın yanı sıra konferans salonu, yemekhane, kafeterya, fuaye alanı, kapalı ve açık otopark mevcuttur.



2- TEŞKİLAT YAPISI



3- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPISI

İletişim Başkanlığı, Türkiye'nin uluslararası toplum nezdindeki itibarını yükseltmek, ülkemizde faaliyet gösteren basın ve medya kuruluşlarının çalışmalarını kolaylaştırmak, halkımızın görüş ve taleplerini kolay ve hızlı bir şekilde ilgili makamlara iletmek gibi temel amaçlar doğrultusunda sahip olduğu bilgiyi ve teknolojik kaynakları sürekli olarak güncellemektedir.



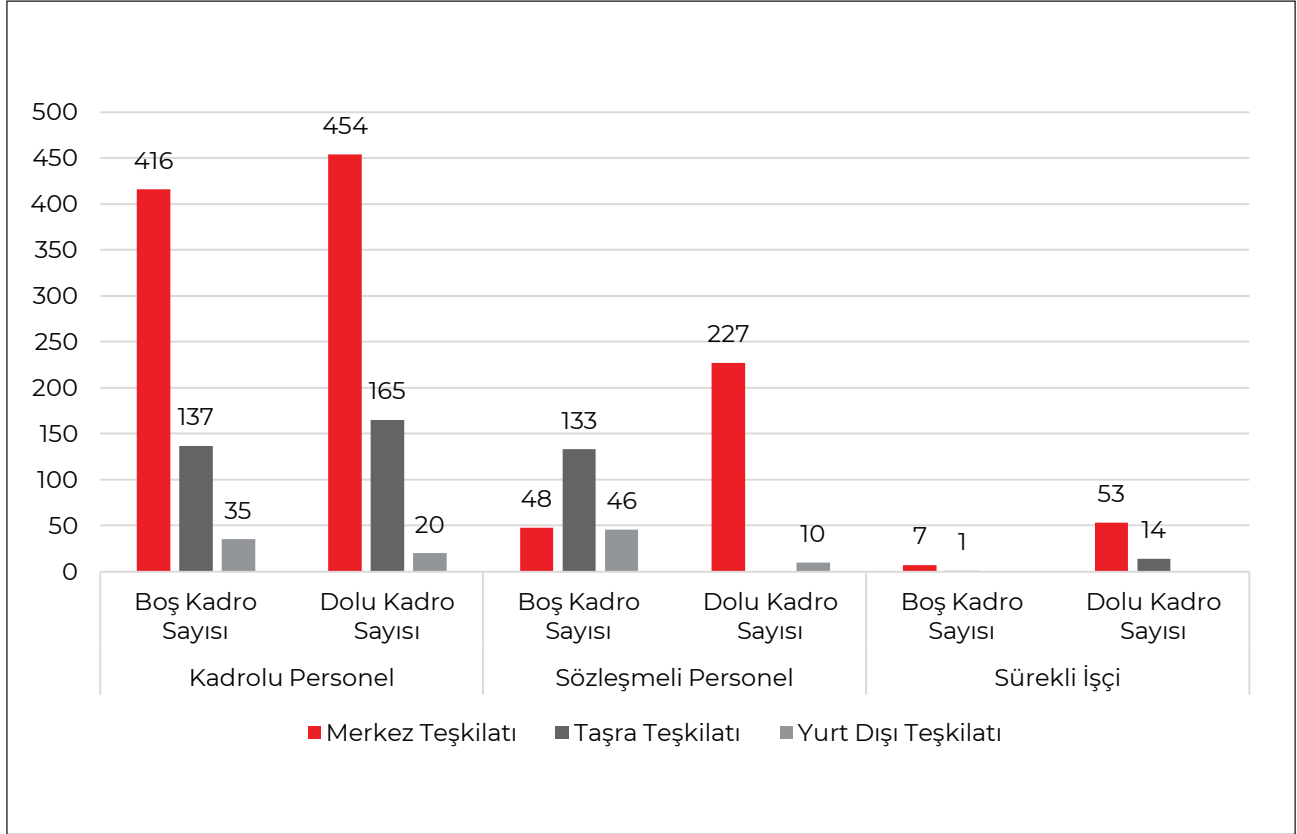
4- İNSAN KAYNAKLARI

Başkanlığımız bünyesinde görev yapmakta olan personel, çeşitli parametreler açısından değerlendirilmiş olup tablo ve grafikler hâlinde aşağıda sunulmuştur.

İletişim Başkanlığı Kadro Durumu

	Kadrolu Personel		Sözleşmeli Personel		Sürekli İşçi		Toplam	
	Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı	Boş Kadro Sayısı	Dolu Kadro Sayısı
Merkez Teşkilatı	416	454	48	227	7	53	471	734
Taşra Teşkilatı	137	165	133	-	1	14	271	179
Yurt Dışı Teşkilatı	35	20	46	10	-	-	81	30
Toplam	588	639	227	237	8	67	823	943

Tablo 1: İletişim Başkanlığı Kadro Durumu



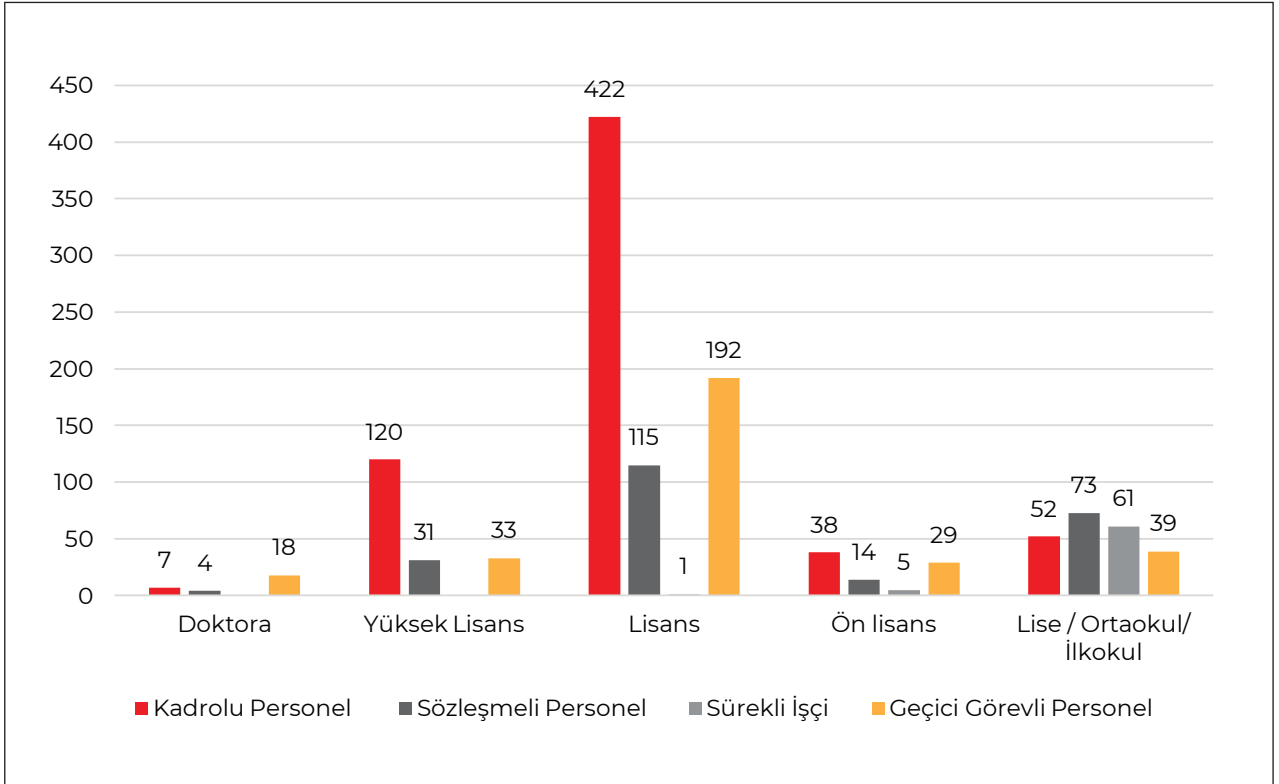
Grafik 1: İletişim Başkanlığı Kadro Durumu

I- GENEL BİLGİLER

Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

	Doktora	Yüksek Lisans	Lisans	Ön lisans	Lise / Ortaokul / İlkokul	Toplam
Kadrolu Personel	7	120	422	38	52	639
Sözleşmeli Personel	4	31	115	14	73	237
Sürekli İşçi	-	-	1	5	61	67
Geçici Görevli Personel	18	33	192	29	39	311
Toplam	29	184	730	86	225	1.254
Yüzde - Oran	%2	%15	%58	%7	%18	%100

Tablo 2: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

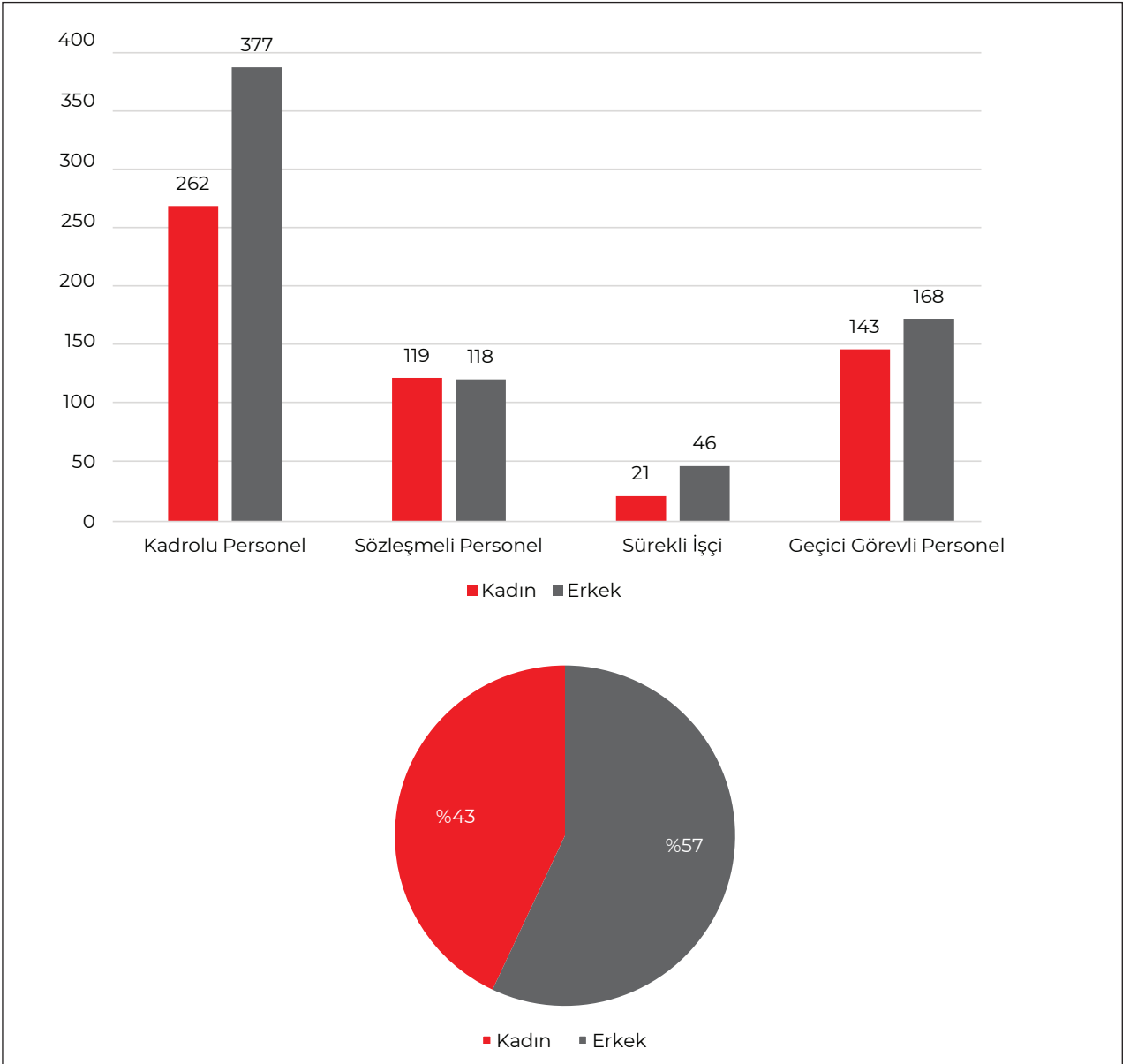


Grafik 2: Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılımı

Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

	Kadrolu Personel	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Geçici Görevli Personel	Toplam	Yüzde-Oran
Kadın	262	119	21	143	545	%43
Erkek	377	118	46	168	709	%57
Toplam	639	237	67	311	1.254	%100

Tablo 3: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı



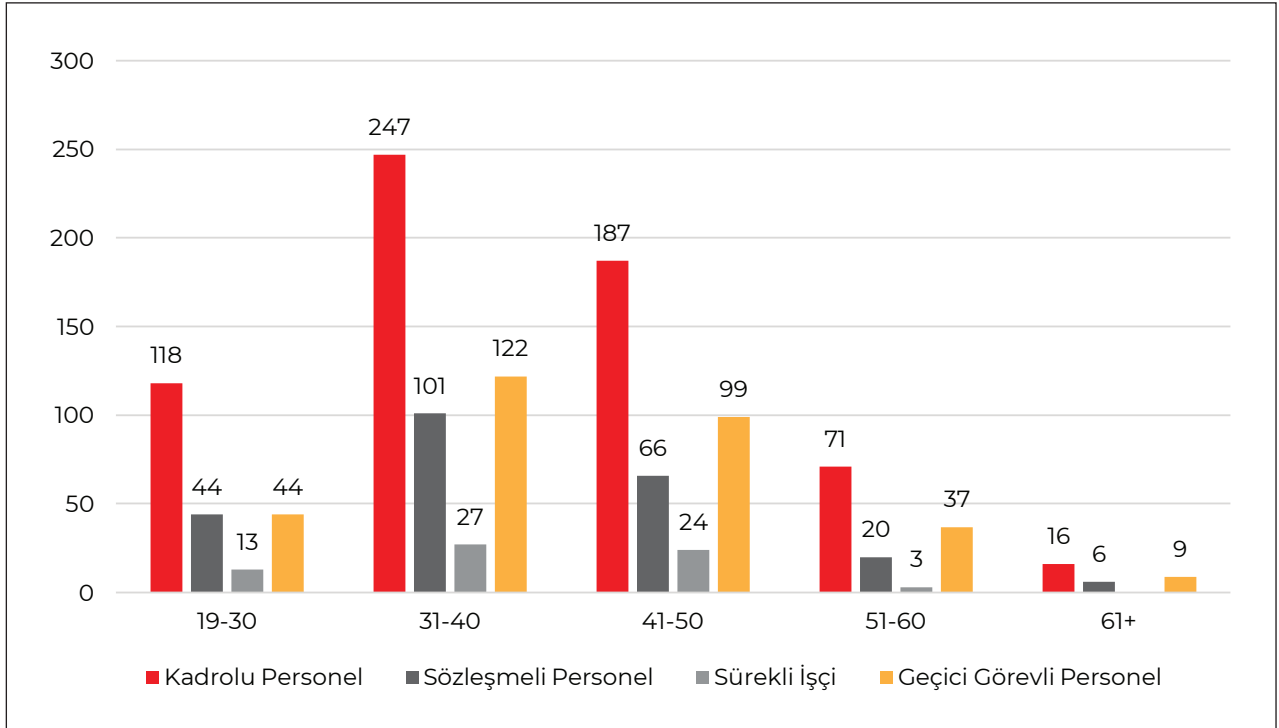
Grafik 3: Personelin Cinsiyete Göre Dağılımı

I- GENEL BİLGİLER

Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

	Kadrolu Personel	Sözleşmeli Personel	Sürekli İşçi	Geçici Görevli Personel	Toplam	Yüzde-Oran
19-30	118	44	13	44	219	%17
31-40	247	101	27	122	497	%40
41-50	187	66	24	99	376	%30
51-60	71	20	3	37	131	%10
61+	16	6	-	9	31	%3
Toplam	639	237	67	311	1.254	%100

Tablo 4: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı



Grafik 4: Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

Personelin Yabancı Dil Bilgisi Durumuna Göre Dağılımı

	Dil	Statüsü												Toplam
		Kadrolu				Sözleşmeli				Geçici Görevli Personel				
		A	B	C	Diğer*	A	B	C	Diğer*	A	B	C	Diğer*	
1	Almanca	3	9	4	7	-	-	-	1	-	-	-	-	24
2	Arapça	4	1	1	5	-	2	3	-	-	-	-	-	16
3	Bulgarca	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
4	Çince	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2
5	Danca	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
6	Ermenice	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	2
7	Farsça	1	1	1	1	1	-	1	-	-	-	-	-	6
8	Fransızca	3	7	3	4	1	2	2	2	-	-	-	-	24
9	Gürcüce	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
10	Hintçe	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
11	İngilizce	60	54	71	3	13	10	6	5	3	2	1	3	231
12	İspanyolca	1	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	4
13	İtalyanca	-	1	1	-	-	1	-	1	-	-	-	-	4
14	Japonca	-	-	-	1	-	-	-	2	-	-	-	-	3
15	Kürtçe	-	-	-	1	-	-	-	2	-	-	-	-	3
16	Özbekçe	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
17	Romence	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	2
18	Rusça	1	-	1	3	5	1	1	-	-	-	-	-	12
19	Sırpça	-	1	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	3
20	Türkmençe	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
21	Urduca	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	2
22	Yunanca	-	1	-	2	-	1	-	1	-	-	-	1	6
23	Venda	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Toplam		74	77	84	34	20	19	15	18	3	2	1	4	351

Tablo 5: Personelin Yabancı Dil Bilgisi Durumuna Göre Dağılımı

5- SUNULAN HİZMETLER

14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile Başkanlığımıza verilen görev, yetki ve sorumluluklar çerçevesinde birimlerimiz tarafından sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

5.1. Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı

- Türkiye'nin ulusal ve uluslararası alanda ileri sürdüğü tezlerini ve politika tercihlerini, belirlenen stratejik iletişim çerçevesinde uluslararası kamuoyu üzerinde etkili olacak şekilde aktarmak ve etkin tanıtımını gerçekleştirmek,
- Uluslararası kamuoyu nezdinde kamu diplomasisi alanında çalışmalar yürüten kamu kurum ve kuruluşları, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ile iş birliği hâlinde araştırmalar yapmak, raporlar hazırlamak, programlar organize etmek veya benzeri projeleri desteklemek,
- Türkiye'nin uluslararası alanda menfaatlerini destekleyecek çalışmalarını sağlamak üzere panel, sempozyum, konferans, proje veya program gibi faaliyetlerde bulunmak, ilgili kurum ve kuruluşlarla gerekli koordinasyonu sağlayarak bahse konu çevrelerin ülkemizle ilişkilerinde sürekliliği sağlamak,
- Yurt dışında uluslararası kamuoyu üzerinde etkili olan ve Türkiye ile ilgili çalışmalar yapan kurum ve kuruluşlar ile kişilerin, çeşitli organizasyonlar vasıtasıyla ülkemiz hakkında doğru bilgilendirilmelerini sağlamak,
- Cumhurbaşkanı tarafından belirlenen uluslararası tanıtıma ilişkin hedef ve stratejileri uygulamak,
- Uluslararası platformlarda, uluslararası toplumun doğru yönde bilgilendirilmesine yönelik kamu diplomasisi yöntem ve araçlarını kullanarak tanıtım faaliyetleri konusunda kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları arasında iş birliği yapmak ve koordinasyonu sağlamak,
- Türkiye'nin tanıtılmasını sağlayacak genel ve özel araştırmalar ve projeleri hazırlamak veya gerektiğinde uzman kişi ve kuruluşlara yaptırmak,
- Uluslararası tanıtım faaliyetlerini yönlendirmek ve bu amaçla bütün kamu kurumları ve özel kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- Türkiye hakkındaki propaganda faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile iş birliği yapmak ve gerekli tedbirleri almak,
- Yurt dışı iletişim müşavirliklerinin faaliyetlerini izlemek, değerlendirmek ve sonuçları makama sunmak.

5.2. Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı

- *Türkiye İletişim Modeli* çerçevesinde stratejik iletişim perspektifiyle ilgili kurum ve kuruluşlar ile koordinasyonu sağlayarak sürekli, hızlı ve güvenilir veri akışı tesis etmek,
- Devletin ve milletin menfaatleri doğrultusunda ulusal ve uluslararası alanda stratejik iletişim faaliyetlerini belirlemek, yürütmek ve bu kapsamda ilgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yapmak,
- *Türkiye Yüzyılı* vizyonu kapsamında devletin stratejik iletişim politikasını belirlemek ve uygulanmasını sağlamak,
- Mevcut koşullar ve muhtemel kriz senaryoları ekseninde risk analizleri hazırlamak,
- Oluşturulan risk envanteri ekseninde kriz iletişim planları oluşturmak,
- Kamu kurum ve kuruluşları arasında kriz yönetimi iletişimi açısından koordinasyon ve söylem birliğini sağlamak,
- Kriz öncesi hazırlık, kriz anı yönetimi ve kriz sonrası değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarını yürütmek,
- Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında kriz, afet ve olağanüstü hâllerde bütüncül ve koordineli iletişim planları hazırlamak,
- Millî menfaatler açısından stratejik öneme sahip örnek olayları inceleyerek, hedef kitle analizleri doğrultusunda tematik ve sektörel aksiyon planları ve kampanyaları hazırlamak,
- Mikro ve makro hedeflemelerle Türkiye'nin imajı, itibarı ve algısı ile ilgili çalışmalar yapmak, özgün projeler hazırlayarak pozitif gündem inşa etmek, Türkiye markasını güçlendirmek,
- Türkiye'nin stratejik iletişim ekosistemini oluşturmak amacıyla ulusal ve uluslararası etkinlikler ve iş birlikleri gerçekleştirmek,
- Stratejik iletişim çalışmalarında kullanılmak üzere veri tabanları, içerik havuzları ve yeni teknoloji trendlerini belirleyerek bu minvalde oluşturulan "Stratejik İletişim Yönetim Platformu" ve "icerik.gov.tr" platformlarının süreçlerini koordine etmek,
- "100. Yıl Kutlamaları Genelgesi" kapsamında her türlü faaliyeti planlamak, koordine etmek ve yürütmek,
- "15 Temmuz Demokrasi ve Millî Birlik Günü Anma Etkinlikleri Genelgesi" kapsamında her türlü faaliyeti planlamak, koordine etmek ve yürütmek,

- Sosyal medya, internet medyası ve “Devlet Enformasyon Sistemi” vasıtasıyla gündemi takip ederek stratejik iletişim ajandası hazırlamak,
- Tüm sosyal medya mecralarında, yazılı-görsel medyada, akademik ve politika çevrelerinde Türkiye’ye karşı yürütülen dezenformasyon, algı operasyonları, psikolojik harekât ve propaganda faaliyetlerini tespit etmek ve analizini gerçekleştirmek,
- Yalan ve sahte haberlere karşı mücadele kapsamında kurumlar arası çalışmalarını koordine etmek, ilgili kamu kurum ve kuruluşları ile gerekli iş birliği ve koordinasyonu sağlamak,
- Dijital ve konvansiyonel medyada Türkiye Cumhuriyeti hakkında yaygınlaştırılan yalan ve sahte haberlere cevaben veri doğrulama faaliyetleri gerçekleştirmek,
- Yabancı kamuoylarına yönelik faaliyetlerde bölgesel hareket planları tasarlayarak her ülke ve bölge için farklı temalarda iletişim kampanyaları hazırlamak.

5.3. Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı

- Basın Kartı Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde, Türkiye’de kurulu basın-yayın kuruluşlarının yurt içi ve yurt dışı bürolarında çalışan Türk uyruklu gazetecilerin ilk basın kartı başvuruları ile kart bilgilerinde değişiklik, mesleğe geri dönenler, serbest, kayıp, yıpranma, bekleme süresinde değişiklik, basın kartı ikinci başvurularını, sürekli basın kartı başvurularını ve basın kartı yenileme başvurularını almak, değerlendirmek, kart basımını gerçekleştirmek, iptali veya iade alınması gereken hâllerde kartın iptaline ve iade alınmasına ilişkin işlemleri yapmak,
- Basın Kartı Komisyonunun sekretarya faaliyetlerini ve basın kartlarıyla ilgili diğer iş ve işlemleri yürütmek,
- Yurt dışında Türkçe veya yabancı dilde yayın yapan ve bu durumu ülkede bulunan büyükelçiliğimiz tarafından teyit edilen basın-yayın kuruluşlarının Türk uyruklu sahipleriyle çalışanlarından birine talepleri hâlinde basın kartı düzenlemek,
- Yabancı basın-yayın kuruluşlarında çalışan ve yurt dışında mukim Türk uyruklu gazeteciler ile herhangi bir basın-yayın kuruluşuna bağlı kalmaksızın yurt dışında serbest gazetecilik yapan Türk uyruklu basın mensuplarının basın kartı başvurularını değerlendirmek,
- Çeşitli kamu kurum ve kuruluşlarının enformasyon hizmetlerinde çalışanlardan gelen basın kartı talepleri ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Gazetecilerin basın kartı ve kıdem işlemlerine esas dosyalarını tutmak,

- İletişim Başkanlığının uygun gördüğü dönemlerde genel kart değişimi yapmak, geçerlilik süresi dolan basın kartlarının yenileme işlemlerini yapmak,
- Basın kartlarının yıllık vize işlemlerini yapmak,
- Basın Kartı Destek Hattı kurulması ve işletilmesi için gerekli çalışmaları yürütmek,
- Basın-yayın kuruluşlarının Basın Kartı Yönetmeliği'ne uygunluk başvurularını değerlendirmek,
- Basın kartı sahiplerinin basın trafik kartı başvuruları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Basın kartı sahiplerinin hizmet damgalı pasaport başvuruları ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- 5953 sayılı Kanun kapsamında çalışan gazetecilerin kıdemlerinin tespiti ile ilgili talepleri karşılamak,
- Basın-yayın kuruluşlarının basın kartı işlemlerine esas dosyalarını ve basın yayın meslek kuruluşları ile ilgili kayıtları tutmak,
- Ulusal medya hizmetleri bağlamında İletişim Başkanlığına verilen dilekçeleri değerlendirmek, sorulan soruları cevaplandırmak, karşılanabilir durumdaki bilgi ve belge taleplerini karşılamak,
- Görev alanına giren hususlarla ilgili mütalaa taleplerini karşılamak,
- Ulusal medya hizmetleri görev alanına ilişkin ilgili diğer kamu kurum ve kuruluşları ve özel sektör kuruluşlarıyla bilgi paylaşımı yapılmasına yönelik iş ve işlemleri yürütmek,
- Yayın organlarının "Devlet Enformasyon Sistemi"ne (DES) ithal edilmesinde yaygın, bölgesel ve yerel medya ile gereken ilişkiyi kurmak,
- "Türkiye Medya Veri Tabanı"nı oluşturmak ve güncel kalmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak,
- Medya ile ilgili verileri değerlendirmek, bunlardan istatistikler üretmek, üretilen istatistiklerin Başkanlığın uygun göreceği esaslar dâhilinde yayın hâline getirilmesi ve çeşitli platformlarda paylaşılması için faaliyetler yapmak,
- Basın-yayın alanındaki gelişmeleri takip etmek, basın mensupları ile ilişkileri geliştirmek ve basının güçlendirilmesi amacıyla gerekli tedbirleri almak ve uygulamak, bu çerçevede bölge müdürlükleri ile gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Ulusal medya hizmetleri bağlamında bölge müdürlüklerinin çalışmalarını izlemek, değerlendirmek, yönlendirmek ve uygulama birliği sağlanması için gerekli tedbirleri almak, bu tedbirlerin uygulanmasını sağlamak,

I- GENEL BİLGİLER

- Türkiye’de kurulu basın-yayın kuruluşlarının ve bunların mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirleri almak, bu çerçevede gerektiğinde hem kamu kurum kuruluşları hem de özel sektör kuruluşları ile iş birliği yapmak,
- Ulusal, bölgesel ve yerel basının güçlendirilmesi amacıyla faaliyetler düzenlemek, söz konusu faaliyetlerle ilgili iş ve işlemleri ilgili birimlerle koordineli bir şekilde yürütmek,
- Basın alanındaki mevzuat çalışmalarını takip etmek ve gerektiğinde katkı sağlamak, sektörün ihtiyaçları doğrultusunda mevzuat düzenlenmesi için öneriler geliştirmek,
- İletişim Başkanlığı ile ilgili haber ve faaliyetlerin ulusal, yerel, internet ve görsel medyada takibini yapmak ve ilgililere elektronik posta olarak göndermek,
- Ulusal gazetelerin manşet, gündem, ekonomi ve dış haber sayfalarını ilgililere elektronik posta olarak göndermek,
- Belirlenmiş konularda özel bültenler hazırlamak,
- Yerel ve ulusal gazete kupürlerini “Devlet Enformasyon Sistemi”ne (DES) aktarmak,
- Yerel gazeteleri e-gazeteye dönüştürerek “Anadolu’nun Sesi” uygulamasında yayımlanmasını sağlamak,
- Son dakika haberlerinin ve gündeme ilişkin haberlerin ilgililere anlık bildirimlerle iletilmesini sağlamak,
- Ulusal basında yer alan köşe yazılarını ilgililere bülten şeklinde göndermek,
- Dünya genelinde 100 ülkeden 36 dilde yaklaşık 400’e yakın internet haber sitesi ayrıca ajans, internet medyası, uluslararası alanda ağırlığı olan gazetelerin internet siteleri, haber portalı, dergi, televizyon, radyo, 300’ün üzerinde yerel gazete, 100’ün üzerinde resmî yayın organı, uluslararası örgütler ve düşünce kuruluşlarının internet sayfalarını taradıktan sonra seçilen haberlerin çevirileri yapılarak orijinaleri ile “Devlet Enformasyon Sistemi”ne (DES) aktarmak,
- Uluslararası basında yer alan Türkiye’ye ilişkin ve en önemli haberlerin derlenmesiyle “Dünya Basınında Türkiye”; ülkelerin en önemli gazetelerinin birinci sayfalarının görselleri ile başlıklarının çevirilerinin yer aldığı “Dünya Basınından Manşetler” bültenleri her gün ilgili makamlara sunulmasını sağlamak,
- Haber arşivi yapmak,
- Yerli medya organları veya mensuplarına yönelik çeşitli organizasyonlar planlamak ve söz konusu organizasyonlarla ilgili iş ve işlemleri, ilgili birimlerle koordineli yürütmek,
- Yerli medya ve iletişim alanı ile ilgili ulusal ve uluslararası organizasyonları takip etmek gerektiğinde katılım sağlamak ve bu nitelikte programları düzenlemek,

- Kamu kurum ve kuruluşlarının yürüttüğü proje, strateji ve eylem planları çerçevesinde, basın-yayın ve iletişim alanı ile ilgili olarak İletişim Başkanlığının sorumluluğuna düşen çalışmaları yürütmek ve gerekli koordinasyonu sağlamak,
- Yerel medyaya yönelik etkinlik ve projelerin planlanması ve yürütülmesinde bölge müdürlükleriyle iş birliği yapmak,
- Yerli basın-yayın organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak amacıyla geçici ya da sürekli basın merkezleri kurmak, basın tırı hizmete sunmak ve organizasyon akreditasyonları gerçekleştirmek,
- Yapılan faaliyet ve hizmetlerin kamuoyuna etkin bir biçimde yansıtılmasına ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait çalışmalar yapmak, bu kapsamda araştırmalar ve projeler hazırlamak, yürütmek veya gerektiğinde uzman kişi ve kuruluşlara yaptırmak,
- İletişim Başkanlığının görev alanı ile ilgili görsel, basılı, dijital süreli-süresiz akademik ve kurumsal yayınlar yapmak ve yapılmasını sağlamak,
- Yerli medyanın güçlendirilmesi amacıyla eğitim programları düzenlemek ve dış paydaşlar tarafından gelen görev alanına ilişkin eğitim taleplerini karşılamak,
- Cumhurbaşkanı'nın ve İletişim Başkanlığının günlük programlarını, millî bayram ve özel günlerde düzenlenen törenleri, fotoğraf ve/veya video çekimleri ile kayıt altına almak,
- İletişim Başkanlığı bünyesinde var olan fotoğraf arşivinin dijital ortama aktarılmasıyla modernize edilerek korunmasını sağlamak, bibliyografik künye bilgilerini tutmak, bu arşivin kamu yararına paylaşımını sağlayacak dijital altyapı çalışmalarını yürütmek,
- Ülkemizin görsel tarihine katkıda bulunacak fotoğraf ve videoların temini ile arşivin genişletilmesini sağlamak,
- İletişim Başkanlığının faaliyetlerini görsel olarak kayıt altına almak,
- İletişim Başkanlığının grafik/tasarım işlemlerini yürütmek.

5.4. Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı

- Vatandaşların şikâyet, talep, görüş ve önerilerinin işleme alınıp değerlendirilmesini ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezine (CİMER) yapılan şikâyet, talep, görüş ve öneri sahiplerine süratle cevap vermek,
- Halkla İlişkiler ve CİMER hizmetlerinin planlanmasını ve koordinasyonunu sağlamak,
- CİMER kullanımını konusunda kamu kurum ve kuruluşlarına eğitim vermek ve danışmanlık yapmak,

I- GENEL BİLGİLER

- CİMER'e yapılan başvuruların kamu kurum ve kuruluşlarınca belirlenen usul ve esaslara uygun olarak yapılıp yapılmadığını denetlemek,
- Vatandaşların kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetlerine ilişkin başvurularına yönelik işlem süreçlerinin doğru şekilde yürütülmesi ve hızlı sonuçlandırılması amacıyla kurumsal takip ve inceleme faaliyetlerini yürütmek,
- İletişim Başkanlığının basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini planlamak ve koordine etmek, usul ve esaslarını belirlemek,
- İletişim Başkanlığının basın ve halkla ilişkilerle ilgili faaliyetlerini, belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda yürütmek,
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre yapılacak bilgi edinme başvurularını cevaplandırmak,
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre yapılacak bilgi edinme başvurularının istatistiki bilgilerini tutmak,
- CİMER aylık ve yıllık faaliyet raporlarını hazırlamak,
- Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'na göre yapılan bilgi edinme başvurularına ilişkin rapor hazırlamak,
- Karar alıcılara ve kamuoyuna kaynak teşkil edecek rapor, araştırma ve yayın yapmak.
- Kamu kurum ve kuruluşların yapmış oldukları icraatları, kabine toplantılarında sunulmak üzere raporlaştırmak,
- CİMER'e yapılacak başvuru yolları hakkında bilgilendirme yapmak, başvuruların durumunu sorgulamak ve vatandaşlara idari danışmanlık hizmeti vermek.

5.5. Tercüme Dairesi Başkanlığı

- Cumhurbaşkanlığından gelen yazılı ve sözlü çeviri taleplerini doğrudan ya da hizmet alımı yoluyla karşılamak,
- Başkanlık Makamı, İletişim Başkanlığına bağlı diğer birimler ile kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazılı ve sözlü çeviri taleplerini doğrudan ya da hizmet alımı yoluyla karşılamak,
- İletişim Başkanlığı internet sitesinin uluslararası sayfa içeriklerinin hedef dile çevirisini yapmak,
- Belirlenen çerçevede uluslararası düşünce kuruluşlarının ülkemizi ilgilendiren içeriklerinin çevirisini yapmak,
- İletişim Başkanlığınca ulusal ve uluslararası kamuoyunun bilgi ve faydasına sunulan yayınların ihtiyaç duyulan dillere çevirisini yapmak,

- İletişim Başkanlığının faaliyet alanına giren konularda yabancı dilde yazılmış seçili yazılı eserlerin çevrilerek dilimize kazandırılmasını sağlamak,
- Yabancı dilden çevirisi yapılan metinlerin redaksiyon ve içerik değerlendirilmesini yapmak,
- Kamu sektöründe çeviri alanında ortak bir dilin ve söylem birliğinin geliştirilmesine yönelik çalışmalarda bulunmak, bu amaç doğrultusunda diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordinasyonu sağlamak.

5.6. Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı

- İletişim Başkanlığının insan gücü planlaması ve insan kaynağı politikasıyla ilgili çalışmaları yapmak, personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili tekliflerde bulunmak,
- İletişim Başkanlığı personelinin atama, özlük ve emeklilik ile ilgili işlerini yapmak,
- İletişim Başkanlığı merkez, taşra ve yurt dışı personelinin görevlendirme, yol-luk harcırahları ile yurt içi ve yurt dışı maaş ödeme hizmetlerinin yapılmasını sağlamak,
- İletişim Başkanlığı personelinin talep ettiği resmî belge (SGK, pasaport, kimlik, hizmet süresi dökümü vb.) taleplerinin karşılanmasını sağlamak,
- İletişim Başkanlığı personelinin disiplin işlerini yürütmek,
- İletişim Başkanlığının eğitim faaliyetlerini yürütmek,
- Eğitim faaliyetleri sonrasında kalite, etkinlik ve verimlilik analizlerine esas olmak üzere memnuniyet anketleri ve alan araştırmaları yapmak, eğitim programlarının etkinlik ve verimliliğini ölçmek, geri bildirimler elde etmek ve bu konularda ilgili birimlerle iş birliği yaparak gerekli çalışmaları yapmak,
- İletişim Başkanlığının insan kaynakları politikası çerçevesinde personel alımına ilişkin sınav hizmetlerini yerine getirmek,
- Ulusal Staj Seferberliği Programı ve İletişim Başkanlığının insan kaynakları planlaması doğrultusunda staj hizmetlerini yerine getirmek
- İletişim uzman yardımcılarının uzmanlık tezi ve yeterlik sınavlarına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek,
- Milli Eğitim Bakanlığı tarafından yürütülen Yurt Dışına Lisansüstü Öğrenim Amacıyla Gönderilecek Öğrencileri Seçme ve Yerleştirme (YLSY) çerçevesinde İletişim Başkanlığı adına yurt dışı eğitime gönderilen bursiyerlerin işlemlerini gerçekleştirmek,

- İletişim Başkanlığı personelinin birçok hizmete indirimli olarak ulaşmasını sağlamak amacıyla Başkanlık adına kurumsal anlaşmalar düzenlemek,
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi'nde (EBYS) personel yetkilendirme işlemlerini yapmak ve personelin gerekli arşiv evraklarının muhafaza altında tutulmasını sağlamak.

5.7. Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı

- İletişim Başkanlığının mali işlerle ilgili hizmetlerini yürütmek,
- İletişim Başkanlığı için gerekli araç, gereç ve malzemenin temini ile ilgili hizmetleri yürütmek,
- İhtiyaç duyulan bina ve arazinin kiralanma ve satın alma işlemlerini yürütmek,
- Genel evrak ve arşiv hizmetlerini yürütmek,
- İletişim Başkanlığında kullanılmakta olan ve belirli dönemler itibarıyla bakım ve onarıma tabi tutulması gereken araç ve gereçlerin periyodik bakımlarının yaptırılmasını sağlamak,
- İletişim Başkanlığında görev yapan personelin çalışma ortamlarının iyileştirilmesi amacıyla bina içi gerekli tadilatların yapılmasını sağlamak,
- İletişim Başkanlığının hizmet binasında görev yapmakta olan personelin güvenliğinin sağlanması amacıyla gerekli koruma ve güvenlik hizmetlerinin eksiksiz olarak alınmasını sağlamak,
- İletişim Başkanlığı personeline sağlıklı ve hijyenik koşullar altında, yemek hizmetlerinin verilmesini sağlamak,
- İletişim Başkanlığı personelinin basit sağlık hizmetlerinden ve ön müdahale durumlarındaki sağlık hizmetlerinden faydalanmasını sağlamak,
- İletişim Başkanlığının hizmet binasında çalışma ortamları öncelikli olmak üzere iç ve dış temizlik hizmetlerini yerine getirmek,
- İletişim Başkanlığının matbaa, basım ve yayınları ile ilgili her türlü işlemi yapmak,
- İletişim Başkanlığı personelinin dış görevlendirmelerinde ulaştırma desteği sağlamak ve personel servis hizmetini sağlamak,
- Başkanlık personelinin kuaför, terzi, kuru temizleme, oto yıkama, kreş, spor salonu, market vb. sosyal imkânlardan yararlanması amacıyla sosyal tesis işletmeleri kurmak personelin istifadesine sunmak.

5.8. Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı

- İletişim Başkanlığının bilişim altyapısında kullanılan sunucu, ağ cihazları ve güvenlik ürünlerini kullanarak sistemlerin devamlılığını sağlamak,
- Mevcut yazılım ve donanımların güvenlik kontrollerini yapmak ve/veya yaptırmak,
- Sistem odasında kullanılan uygulamaların ve sunucu sistemlerinin yedeklenmesini sağlamak,
- Mevcut sistemlerin güncellenmesi veya yeni sistemlerin kurulması için gerekli araştırmaları yapmak ve ihtiyaç olan donanım ve yazılımların temin edilmesi için üst makamlara bilgi vermek,
- Kurum personeline e-posta hizmeti sağlamak,
- Bilgisayarlardaki kullanıcı hesaplarını oluşturmak,
- Kurum personeline kablolu ve/veya kablosuz güvenli internet erişimi sağlamak,
- İletişim Başkanlığının kullanacağı yazılımları geliştirmek veya geliştirilmesi için çalışmalar yapmak,
- İletişim Başkanlığının kurumsal internet sayfasının tasarım, bakım ve sistem güncellemelerini yapmak veya yaptırmak,
- İletişim Başkanlığının yazılım ihtiyaçlarını karşılamak adına periyodik olarak yeni teknolojileri araştırmak,
- İletişim Başkanlığı “Elektronik Belge Yönetim Sistemi” (EBYS) ile ilgili teknik iş ve işlemleri yürütmek,
- İletişim Başkanlığı personeli adına e-imza/mobil imza ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,
- Kurum personelinin kullanımına sunulan bilgisayar, yazıcı ve benzeri bilişim sistemlerinin kurulumunu sağlamak,
- Hizmet birimlerinde kullanılan bilgi işlem cihazları ve yerel ağ sisteminde meydana gelen arızalara müdahale ederek arızanın en kısa sürede giderilmesini sağlamak.

5.9. Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı

- Bütçe hazırlık sürecini yürütmek,
- Ayrıntılı harcama programını hazırlamak,
- Bütçe işlemlerini gerçekleştirmek,
 - Ödenek gönderme belgesi düzenlemek,
 - Ödenek aktarma, revize ve tenkis işlemlerini gerçekleştirmek,
- Performans programını hazırlamak,
- Stratejik plan çalışmalarını yürütmek,
- İdare faaliyet raporunu hazırlamak,
- Cumhurbaşkanı Yardımcılığı Makamı tarafından yürütülen 180 Günlük İcraat Programı çalışmalarının kurum içinde koordinasyonunu sağlamak,
- Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından yürütülen Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı çalışmalarının kurum içinde koordinasyonunu sağlamak,
- İletişim Başkanlığı yurt dışı ve taşra teşkilatları tarafından gönderilen haftalık faaliyet ve değerlendirme raporlarını konsolide etmek,
- Kurum teşkilat yapısındaki değişiklikleri Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisine bildirmek,
- Resmî yazışma kodlarını (EBYS’de yer alan konu listesi) güncellemek,
- Ön mali kontrol çalışmalarını yürütmek,
 - Ödeme emri belgelerinin ön mali kontrolünü gerçekleştirmek,
 - Sözleşme tasarılarını incelemek,
 - Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yönetime ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak,
 - Sayıştay Başkanlığı ve Sayıştay denetçileri tarafından istenen bilgi, belge, form ve çeşitli dokümanların takibini ve konsolidasyonunu yapmak,
- İç kontrol sistemi çalışmalarını yürütmek,
 - Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı’nı hazırlamak,
- Yurt dışı teşkilatının idari giderlerinin karşılanması için ön ödeme göndermek,

- Yurt dışı teşkilatınca yapılan harcamaların mahsup işlemlerini yürütmek,
- Yurt dışı teşkilatında görevli personelin geçici ve sürekli görev yolluğu ile sıla bileti uygulamalarına ilişkin işlemlerini yürütmek,
- Yurt dışında sürekli görevle bulunan personelin Sosyal Güvenlik Kurumu (SGK) mevzuatı kapsamında tedavi giderlerini ödemek,
- Yurt dışında sürekli görevle bulunan personelin, ilgili yılın bütçe kanunu ile belirlenen çerçevede kira katkı payı ödemelerini yapmak,
- Yurt dışı teşkilatı taşınır işlemlerini yürütmek,
- İletişim Başkanlığının kesin hesap işlemlerini yürütmek,
- Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar çerçevesinde işlemleri yürütmek,
- İletişim Başkanlığının taşınır konsolide işlemlerini yürütmek,
- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığının satın alma ve taşınır işlemlerini gerçekleştirmek,
- Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Nakit Taleplerinin Hazırlanması ve Hazine Müsteşarlığına Bildirilmesine İlişkin Yönetmelik çerçevesinde işlemleri yürütmek,
- Tanıtma Fonuna ilişkin hizmetleri yerine getirmek,
 - Proje başvurularını kabul etmek,
 - Destek sağlanan projelerin takibini gerçekleştirmek,
 - Projeleri sonuçlandırmak.

5.10. Hukuk Müşavirliği

- İletişim Başkanlığının taraf olduğu adli ve idari davalarda, iç ve dış tahkim yargılamasında, icra işlemlerinde ve yargıya intikal eden diğer her türlü hukuki uyuşmazlıklarda idareyi temsil etmek ve suç teşkil eden olayları yargıya intikal ettirmek,
- Dava ve icra işlemlerini vekil sıfatı ile takip etmek,
- İdarece hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilecek dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemleri koordine etmek, izlemek ve denetlemek,
- Diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından hazırlanan mevzuat taslaklarını inceleyip hukuki görüş bildirmek,

I- GENEL BİLGİLER

- Başkanlığımız hizmet birimleri ile üçüncü kişiler arasında çıkan uyuşmazlıklara ilişkin işleri inceleyip hukuki görüş bildirmek,
- Başkanlığımız hizmet birimleri tarafından düzenlenecek her türlü sözleşme, şartname ve diğer işler hakkındaki taslakları incelemek ve hukuki görüş bildirmek,
- Anlaşmazlıkları önleyici hukuki tedbirleri zamanında almak, uyuşmazlıkların sulh yoluyla çözümü konusunda hukuki görüş bildirmek,
- İdarenin amaçlarını daha iyi gerçekleştirmek, mevzuata, plan ve programa uygun çalışmalarını temin etmek amacıyla gerekli hukuki teklifleri hazırlamak,
- Hukuki uyuşmazlık değerlendirme komisyonunun kurulması durumunda sekreteryaya hizmetlerini yürütmek,
- İhtiyaç duyulması durumunda Hazine ve Maliye Bakanlığından muhakemat hizmeti talep etmek ve buna ilişkin iş ve işlemleri takip etmek,
- Muhakemat hizmetlerini yürütmek üzere Cumhurbaşkanı kararıyla belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, Kamu İhale Kanunu'nun 22'nci maddesine göre doğrudan temin usulüyle serbest avukatlardan veya avukatlık ortaklıklarından hizmet satın almaya ilişkin işlemleri yürütmek, hizmet satın alma yoluyla temsil ettirilen dava ve icra takipleri ve tahkim ile ilgili işlemleri koordine etmek, izlemek ve denetlemek,
- Cumhurbaşkanı kararları ve düzenleyici işlemlerle ilgili açılan ve Cumhurbaşkanlığının da taraf olduğu davalar hakkında, Cumhurbaşkanlığınca bu hususta Başkanlığımıza takip yetkisi vermesi durumunda, bu davalarla ilgili icra işlemlerini vekil sıfatıyla, takip ve müdafaa etmek,
- Davalarla ilgili yargı organlarınca istenilen bilgi ve belgeleri göndermek, talep edilmesi durumunda hukuki görüş bildirmek,
- Başkanlığımızın taraf olduğu davalarla ilgili analizler yapmak ve ihtilafların en aza indirilmesi hususunda önerilerde bulunmak,
- İletişim Başkanlığı ile Başkanlığın bağlı, ilgili, ilişkili ve koordine kurum ve kuruluşlarına yöneltilen soru önergelerini cevaplamak,
- İletişim Başkanlığının görev alanında bulunan konulara ilişkin mevzuat taslaklarını hazırlamak, yürürlükteki mevzuatın kaldırılmasını ve değiştirilmesini öngörülen taslakları düzenlemek ile söz konusu taslakların yürürlüğe girmesi için gerekli iş ve işlemleri yapmak.

5.11. Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü

- Türkiye Cumhuriyeti'nin yurt içi ve yurt dışında iletişim araçlarını etkin kullanmak,
- İletişim Başkanlığının odağa aldığı "Türkiye markasını güçlendirmek" misyonu ile ulusal ve uluslararası ölçekte kurumsal iletişim araçlarıyla Türkiye markasının iletişim süreçlerini planlamak ve uygulamak,
- Cumhurbaşkanı'nın iletişim faaliyetlerini yürütmek,
- İletişim Başkanı'nın iletişim faaliyetlerini yürütmek,
- İletişim Başkanlığının kurumsal iletişim faaliyetlerini yürütmek,
- Kurum dışı iletişim ve proje ekipleriyle kurum içi iletişimin koordinasyonunu sağlamak,
- İletişim Başkanlığının kurumsal kimliğini oluşturmak ve bu standartları doğru sürdürülebilir şekilde kurum içinde uygulamak ve kurum dışında da uygulanmasını sağlamak,
- Kurumsal proje ve etkinliklerin iletişim stratejilerini güçlendirmek,
- İletişim Başkanlığının web sitesine içerik sağlamak ve yönetmek,
- İletişim Başkanlığının sosyal medya hesaplarına içerik sağlamak ve yönetmek,
- Türkiye Cumhuriyeti ve Cumhurbaşkanı ile ilgili çıkan haberleri sosyal medya ve geleneksel medya kanalları üzerinden takip etmek,
- İletişim Başkanlığı ve İletişim Başkanı ile ilgili çıkan haberleri sosyal medya ve konvansiyonel medya kanalları üzerinden takip etmek,
- Günlük haber takibi gerçekleştirmek ve hazırlanan raporları yöneticilere iletme,
- Kurumsal etkinlik faaliyetlerini yürütmek,
- Kurumsal proje üretmek, üretilen projeleri geliştirmek ve projelerin iletişim stratejisini hazırlamak,
- Kurumsal sosyal medya hesaplarında paylaşılan görselleri arşivlemek,
- Sosyal medya veri analizini ve takibi yapmak,
- İletişim Başkanlığının bütün yazılı ve basılı materyallerinin metinlerinin kurumsal kimliğe uygunluğunu denetlemek,
- İletişim Başkanlığının görsel çalışmalarının kurumsal kimliğe uygunluğunu denetlemek.

5.12. Uluslararası Medya Çalışma Grubu

- Yabancı basın organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırıcı tedbirleri almak ve uygulamak,
- Haber, program yapmak, eser yazmak, film çekmek ve konferans hazırlamak amacıyla Türkiye'ye gelen yabancı medya mensuplarına mihmandarlık hizmeti vermek, ilgili kurumlarla diğer işlemler kapsamında koordinasyon sağlamak, gerekli izinleri almak ve geçici basın kartı tanzim etmek,
- Ülkemizde özel veya kamuya açık alanlarda çekim yapmak isteyen uluslararası basın mensuplarını konuyla ilgili mevzuat çerçevesinde bilgilendirmek, yönlendirmek ve gerekli durumlarda yardım ve kolaylık sağlamak, çekim taleplerini ilgili makamlara iletmek, talep edilmesi hâlinde mihmandarlık hizmeti sunmak,
- Temsilci, muhabir, kameraman, foto muhabiri vb. sıfatlarla ülkemize atanan uluslararası basın mensuplarının akreditasyon işlemlerini yürüterek süreli basın kartı düzenlemek, ikamet işlemleri ile mülakat ve çekim taleplerine aracılık etmek,
- Yerleşik uluslararası basın-yayın organlarının temsilcilerinin talepleri hâlinde devlet ve hükümet üst makamları ile mülakat ve görüşmelerini koordine etmek,
- Türkiye'de yerleşik uluslararası medya kuruluşu mensuplarıyla bölgesel ve dil bazlı kurulan temas grupları aracılığı ile beşeri ve mesleki iletişimi sürekli hâle getirmek,
- Uluslararası basın mensuplarının ülkemizdeki sosyal ve güncel gelişmelere ilişkin doğru ve zamanında bilgilendirmelerini sağlamak, düzenlenecek çeşitli organizasyonlara iştiraklerini koordine etmek,
- Ülkemizin tanıtımı amacıyla yerleşik uluslararası basın mensuplarına yönelik sosyal programlar hazırlamak, geziler düzenlemek, çeşitli kuruluşlarca hazırlanan festivallere iştiraklerini sağlamak,
- Ankara ve İstanbul merkezli olmak üzere uluslararası medya mensuplarının periyodik olarak güncel konularda bilgilendirilmesine yönelik toplantı, seminer vb. organize etmek, çeşitli kurumlar tarafından yapılacak organizasyonlara lojistik ve içerik desteğinde bulunmak,
- İlgili mevzuat çerçevesinde ülkemizde yerleşik uluslararası basın mensuplarının beraberlerinde getirdikleri ya da Türkiye'den aldıkları taşıt, mesleki araç-geçerç, ev eşyaları, büro malzemeleri ve dayanıksız tüketim mallarının gümrüksüz alınmasının temini ile bunların ihraç, satış ve devir işlemlerini sağlamak,
- İletişim Başkanlığının davetlisi olarak veya uluslararası toplantılar için gelen ya da resmî ziyaretlerde yabancı heyetlere eşlik eden medya mensuplarına yönelik akreditasyon hizmetleri ile kendi imkânlarıyla ülkemize gelen yabancı basın mensuplarına yönelik hizmetleri yapmak,

- Ülkemizin tanıtımı amacıyla kurum ve kuruluşlarımızın faaliyetlerinin uluslararası medyada daha geniş yer bulmasını sağlamak,
- Yurt dışında görevli müşavir ve ataşelerimizin faaliyetlerinin desteklenmesini, yönlendirilmesini ve takibinin yapılmasını sağlamak,
- İcra edilen saha ve özel haber faaliyetleriyle Türkiye'nin bölgesel aktörlük iddiasının, ulusal çıkarlara dayalı dış politika vizyonunun ve dost ve müttefik ülkelerin çıkarlarının desteklenmesini sağlamak,
- Koordinatörlüğümüzde görevli personel ile yurt dışı teşkilat mensuplarımızın bilgi seviyelerini ve analiz kabiliyetlerini artırmaya yönelik eğitimler, paneller, seminerler vb. düzenlemek.
- Basın Kartı Yönetmeliği 11'inci madde 1'inci fıkra kapsamında bulunan gazetecilerle ilgili akreditasyon işlemlerini yapmak.



6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yönetimsel sorumluluğun kilit nokta kabul edildiği kamu mali yönetiminde, yönetime destek sağlayan en önemli reformlardan birisi iç kontrol sistemidir. İç kontrol sistemi; yönetimlerin hedeflerini gerçekleştirmesi, yöneticilerin kararları bilgiye dayalı güvenle alması, yönetimdeki kaynakların etkin ve verimli kullanılması, olası risklerin öngörülebilmesi ve elde edilen çıktı ile ulaşılan sonuçlara dair kanıtlarla hesap verilebilmesine yardımcı olan bir yönetim aracıdır.

6.1. Ön Mali Kontrol Çalışmaları

Ön mali kontrol, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 58'inci maddesi ile düzenlenmiş olup, işlemlerin gerçekleşmesi aşamasında ilgili harcama birimleri ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsamaktadır. Mali hizmetler birimi tarafından yapılması gereken ön mali kontrole ilişkin işlemler, İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar ile ayrıntılı olarak düzenlenmiştir.

Bu kapsamda ön mali kontrol; harcama birimlerinin talebi üzerine veya Başkanlığımızın risk değerlendirmesi sonucunda denetime tabi tutulmasında yarar görülen mali karar ve işlemler ile üst yönetici tarafından uygun görülen kontrollerden meydana gelmekte olup, bu kontroller ilgili bütçe, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluk yönlerinden yerine getirilmektedir. Ayrıca mali karar ve işlemler, harcama birimlerince kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması açısından da denetlenmektedir.

Ön Mali Kontrol Süreci

Başkanlığımızda gerçekleştirilen ön mali kontrol işlemleri sırasında takip edilen süreç şu şekildedir:

- Ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler iç kontrol birimine gönderilmektedir. Yapılan kontrol sonucunda mali karar veya işlemler uygun görüldüğünde dayanak belgenin üzerine “kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşülerek ilgili birime gönderilmekte olup, uygun görülmediğinde ise ret görüş yazısı ile ilgili birime dönüş yapılmaktadır.
- Gerçekleştirilen ön mali kontrol sonucunda ilgili birime yazılı ret görüş düzenlenmesi hâlinde görüşler; ayrıntılı, açık ve gerekçeli olarak düzenlenmekte ve bir örneği de ödeme emri belgelerine eklenmektedir.
- Harcama evrakları ve sözleşme taslaklarının yanı sıra yan ödeme cetvellerinin kontrolü, yurt dışı kira katkı payı evraklarının incelenmesi ile ödenek aktarma ve ödenek gönderme işlemlerinin de ön mali kontrolleri yapılmaktadır.
- Harcama birimlerinin, ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın harcamayı gerektirecek tüm taahhüt evrakları (dosyası) ve sözleşme tasarıları ön mali kontrole tabi tutulmaktadır.

6.2. Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı

26/12/2007 tarih ve 26738 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği’nde kamu idarelerinin mali ve mali olmayan tüm işlemlerde iç kontrol standartlarına uymakla ve bu standartların gereğini yerine getirmekle yükümlü olduğu belirtilerek, kanuna ve iç kontrol standartlarına aykırı olmamak koşuluyla idarelerin kendi görev alanına giren konularda her türlü yöntem, süreç ve özellikli işlemlere ilişkin ayrıntılı iç kontrol standartlarını belirleyebileceği ifade edilmiştir. Söz konusu mevzuat düzenlemeleri doğrultusunda İletişim Başkanlığı Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı hazırlık çalışmaları tamamlanmıştır.

Başkanlığımızda iç kontrol sistemi, kamu gelir gider dengesinin sağlanması, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesi, birimlerin iş ve işlemlerinde birlik sağlanması amacıyla mevzuat düzenlemeleri ile bu kapsamda yapılan tüm plan ve raporlama çalışmaları Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

Bu kapsamda ilk etapta tüm personele İç Kontrol Uyum ve Eylem Planı’nın duyurusu yapılmış ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu ile Eylem Planı Hazırlama Grubu oluşturulmuştur. İç kontrol sisteminin Başkanlığımız çalışanları tarafından bilinirliğinin ölçülmesi adına “Etik Değerler” ve “Öz Değerlendirme” konulu farkındalık anketleri uygulanmış, elde edilen sonuçlar analiz edilerek İç Kontrol Uyum ve Eylem Planı çalışmaları kapsamında değerlendirilmiştir.

Yapılan çalışmalar neticesinde İletişim Başkanlığı Kamu İç Kontrol Standartları Uyum ve Eylem Planı oluşturulmuştur. İletişim Başkanlığı Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı kapsamında düzenlenen standart formlar şunlardır:

- Operasyonel Plan Tabloları
- Görev, Yetki, Sorumluluk Tabloları
- Birim Teşkilat Şemaları
- İş Akış Şemaları
- Süreç Kartları
- İş Dağılım Formu
- Görevlendirme Yazıları
- Görev Ayrılığı Yazıları
- Prosedür Setleri
- Toplantı Tutanağı Formu
- Toplantı Kayıt Takip Formları

- Hassas Görev Tabloları
- Hizmet Envanteri Tabloları
- Performans Gösterge Tabloları

Ayrıca, 2022 yılına ait 12 Aylık İzleme Formları, Yıllık İç Kontrol Raporu ve İç Kontrol El Kitabı çalışmaları tamamlanmıştır.

İç Kontrol Kapsamında Uygulanan Standartlar

İç kontrol standartları, iç kontrol sisteminin uygulama esnasında başvurduğu temel ilkelerdir. İç kontrol sürecinde çalışmaların ilgili mevzuata göre belirlenmiş esaslara uygun olarak yürütülmesi, uygulamaya yönelik öneriler sunulması, iç kontrol sisteminin çalışanlar ve yöneticiler tarafından daha iyi anlaşılmasının sağlanması, sistemin etkinliğinin artırılması amacıyla tüm iş ve işlemlere uygulanabilecek iç kontrol standartları belirlenmektedir.

6.3. Risklerin Belirlenmesi ve Değerlendirilmesi

Risk Yönetim Süreci dört aşamadan oluşmaktadır. Bunlar;

- 1) Risklerin tespit edilmesi,
- 2) Tespit edilen risklerin değerlendirilmesi,
- 3) Risklere cevap verilmesi,
- 4) Risklerin gözden geçirilerek raporlanmasıdır.

Risk alanlarının tespit edilmesinin ardından, idarelerin hedeflerine ulaşmasını etkileyebilecek faktörlerin analiz edilmesi ile riskin etki ve olasılık açısından önemini değerlendirilmesi sonucunda ölçülme, önceliklendirme ve kaydedilme işlemleri yürütülür. Bu kapsamda yapılacak tüm iş ve işlemler Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı tarafından organize edilmektedir.



İLETİŞİM BAŞKANLIĞI
2022 YILI
**İDARE FAALİYET
RAPORU**

II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

- Devletin tanıtma siyasetinin ve tanıtma ile ilgili alanlarda Cumhurbaşkanınca belirlenecek stratejilerin tespitine yardımcı olmak.
- Stratejik iletişim ve kriz yönetimine ilişkin politikaları belirlemek, bu kapsamda ulusal ve uluslararası alanda yürütülecek faaliyetlerde tüm kamu kurum ve kuruluşları arasında koordinasyonu sağlamak.
- Tanıtma Fonuna ilişkin iş ve işlemleri yürütmek.
- Kamuoyunun ve ilgili makamların zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatılması için gerekli bilgi akışını sağlamak ve bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait hizmetleri yapmak.
- Türkiye'nin dış tanıtım faaliyetlerini yönlendirmek, uluslararası platformlarda, uluslararası kamuoyunun doğru bilgilendirilmesine yönelik kamu diplomasisi yöntem ve araçlarını kullanarak tanıtım faaliyetleri konusunda kamu kurum ve kuruluşları ile sivil toplum kuruluşları arasında işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
- Kamu kurum ve kuruluşlarınca uygulanacak kurumsal iletişim standartlarını belirlemek.
- Türkiye hakkındaki propaganda faaliyetlerini takip etmek, değerlendirmek ve bunlara karşı sorumlu kamu kurumları ile işbirliği yapmak, gerekli tedbirleri almak.
- Yabancı ülkelerde Türkiye'nin menfaatleri doğrultusunda yapılan aydınlatma faaliyetlerine katılmak, enformasyon ve aydınlatma faaliyetlerini Türkiye'nin dış politikasını destekleyecek şekilde düzenlemek.
- Vatandaşların, kamu kurum ve kuruluşlarının faaliyetlerine ilişkin talep, görüş ve önerilerini kolayca iletebilmelerine yönelik tedbirleri almak.
- Basınla ilişkilerin düzenlenmesi için gerekli çalışmalarda bulunmak.
- Yerli ve yabancı basın-yayın organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmaya yönelik düzenlemeleri yapmak ve gerekli tedbirleri almak.
- Görev alanına giren konularda faaliyette bulunan sivil toplum kuruluşlarının başarılı çalışmalar yapabilmeleri için kapasite geliştirme program ve projeleri geliştirmek, uygulamak ve benzeri çalışmalara ve projelere idari ve mali destekte bulunmak.
- Başkanlığın görev alanı ile ilgili, süreli ve süresiz yayınları planlayıp yayımlamak veya yayımlatmak.
- Basın-yayın kuruluşu mensuplarına basın kartı düzenlemek, Basın Kartı Komisyonunun sekreteryaya faaliyetlerini yürütmek.
- Türkiye Medya Veri Tabanını oluşturmak ve güncel kalmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak.
- Basın-yayın alanına yönelik yerli ve yabancı basın mensupları için mesleki eğitimler düzenlemek.

II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

B- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLER

Amaçlar ve Hedefler, İletişim Başkanlığı 2020-2024 Stratejik Plan çalışmaları sürecinde durum analizi sonucunda ulaşılan tespitler ve ihtiyaçlar çerçevesinde üst politika belgelerinde kurumumuza tevdi edilen görevler esas alınarak belirlenmiştir.

AMAÇLAR	HEDEFLER
A1: Ulusal ve uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini ve Türkiye markasının güçlenmesini sağlamak için etkin kamu diplomasisi stratejisi ve stratejik iletişim yaklaşımı oluşturmak, yürütmek ve koordinasyonu sağlamak.	H1.1: Uluslararası kamuoyunda etki uyandıracak konferans, forum, çalıştay, panel, eğitim programları, vb. etkinlikler düzenlenecek, uluslararası iş birliği olanakları değerlendirilecek, uluslararası nitelikteki etkinliklere katılım sağlanacaktır.
	H1.2: Ülke gündeminde öne çıkan ve önceliklendirilmiş konulara dair yayıncılık çalışmaları ve medya ile ilişkiler, ilgili kurumlarla eşgüdüm hâlinde geliştirilecektir.
	H1.3: Stratejik iletişim vizyonu çerçevesinde Türkiye markasını güçlendirecek 360° iletişim kampanyaları, kriz iletişimi çalışmaları, risk ve tehdit analizleri ile dezenformasyonla mücadele faaliyetleri yürütülecektir.
A2: İlgili makamları zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatmak, devlet tanıtma ve aydınlatma hizmetleri kapsamındaki iç ve dış her türlü açık enformasyonu sağlamak.	H2.1: Devlet Enformasyon Sistemi üzerinden sunulan haberlerin karakter sayısı ile sistemden faydalanan kullanıcı sayısı artırılarak, ilgili kurumların gelişmelerden daha etkili şekilde haberdar edilmesi sağlanacaktır.
	H2.2: Devlet/hükümetin gerçekleştirdiği faaliyetler ile yapılan konuşma ve açıklamalar ulusal ve uluslararası kamuoyuna etkin şekilde duyurulacaktır.
A3: Yerli ve yabancı medya organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak, basınını güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.	H3.1: Ulusal ve uluslararası medya mensuplarına sunulan hizmetlerin kapsam ve etkinliği artırılacaktır.
	H3.2: Medya sektörünün ihtiyaçları doğrultusunda etkinlik ve organizasyonların kapsamı geliştirilecektir.
A4: Devlet/hükümet faaliyetleri ve yapılan hizmetleri iç ve dış kamuoyuna etkin şekilde yansıtmak, bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait çalışmalar yapmak.	H4.1: Devlet/hükümet faaliyetlerinin kamuoyuna etkin şekilde yansıtılmasına yönelik yayınlar hazırlanacak ve organizasyonlar düzenlenecektir.
	H4.2: Türkiye'nin ulusal ve uluslararası etkinliğini güçlendiren organizasyonlara ilişkin sosyal medya stratejisi hazırlanması noktasında yıl içinde gelen talepler karşılanacaktır.
	H4.3: Gerekli hâllerde Cumhurbaşkanı'nın basın toplantılarını düzenlemek, demeç ve açıklamalarını yaymak vb. faaliyetler yürütülecektir.
A5: Vatandaş odaklı kamu hizmeti anlayışının hayata geçirilmesine öncülük etmek.	H5.1: Vatandaşa daha hızlı, kaliteli, güvenilir kamu hizmeti verilmesi sağlanacak ve vatandaşların toplumsal unsurlar ile karar alma süreçlerine katılımına imkân veren dönüşüm gerçekleştirilecektir.
A6: Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.	H6.1: Personel yetkinliği ve motivasyonu artırılacak, değişen koşullara göre gerekli mevzuat çalışmaları yapılacak, kurumun teknolojik ve lojistik altyapısı geliştirilecektir.
	H6.2: Bilişim altyapısı ve uygulama geliştirme ortamı yüksek performanslı hâle getirilecek, hizmet sunumu kesintisiz ve verimli olacak şekilde iyileştirilecektir.



İLETİŞİM BAŞKANLIĞI
2022 YILI
**İDARE FAALİYET
RAPORU**

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

- İletişim Başkanlığına 2022 yılı başında 680.127.000 TL ödenek tahsis edilmiştir. Bu ödeneğin 373.804.000 TL'si Anadolu Ajansına ayrılmıştır.
- Yıl içerisinde Ek Bütçe Kanunu ve yedek ödenek aktarmaları ile 1.265.866.260 TL ödenek tahsis edilmiş ve İletişim Başkanlığı toplam bütçesi 1.945.993.260 TL'ye ulaşmıştır.
- İletişim Başkanlığı 2022 yılı bütçesine ilişkin ayrıntılar aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

Harcama Birimi Düzeyinde Bütçe Gerçekleşme Durumu (2022)			
Harcama Birimi	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
Özel Kalem Müdürlüğü	4.392.915	6.573.746	-2.180.831
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	128.198.760	134.501.588	-6.302.828
Personel ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	20.305.000	23.788.516	-3.483.516
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	10.935.426	10.608.614	326.812
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	284.738.955	284.502.489	236.466
Hukuk Müşavirliği	5.916.640	5.369.724	546.916
Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı	128.616.825	128.191.350	425.475
Taşra Teşkilatı	28.608.235	27.221.702	1.386.533
Yurt Dışı Teşkilatı	40.031.065	48.993.767	-8.962.702
Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı	295.430.495	295.066.208	364.287
Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı	830.632.974	837.827.469	-7.194.495
Tercüme Dairesi Başkanlığı	9.801.320	9.243.629	557.691
Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı	158.384.650	157.632.397	752.253
Toplam	1.945.993.260	1.969.521.199	-23.527.939

NOT: Harcamanın toplam ödenekten fazla olmasının nedeni personel giderlerinden kaynaklanmakta olup ödenek üstü harcama bulunmamaktadır.

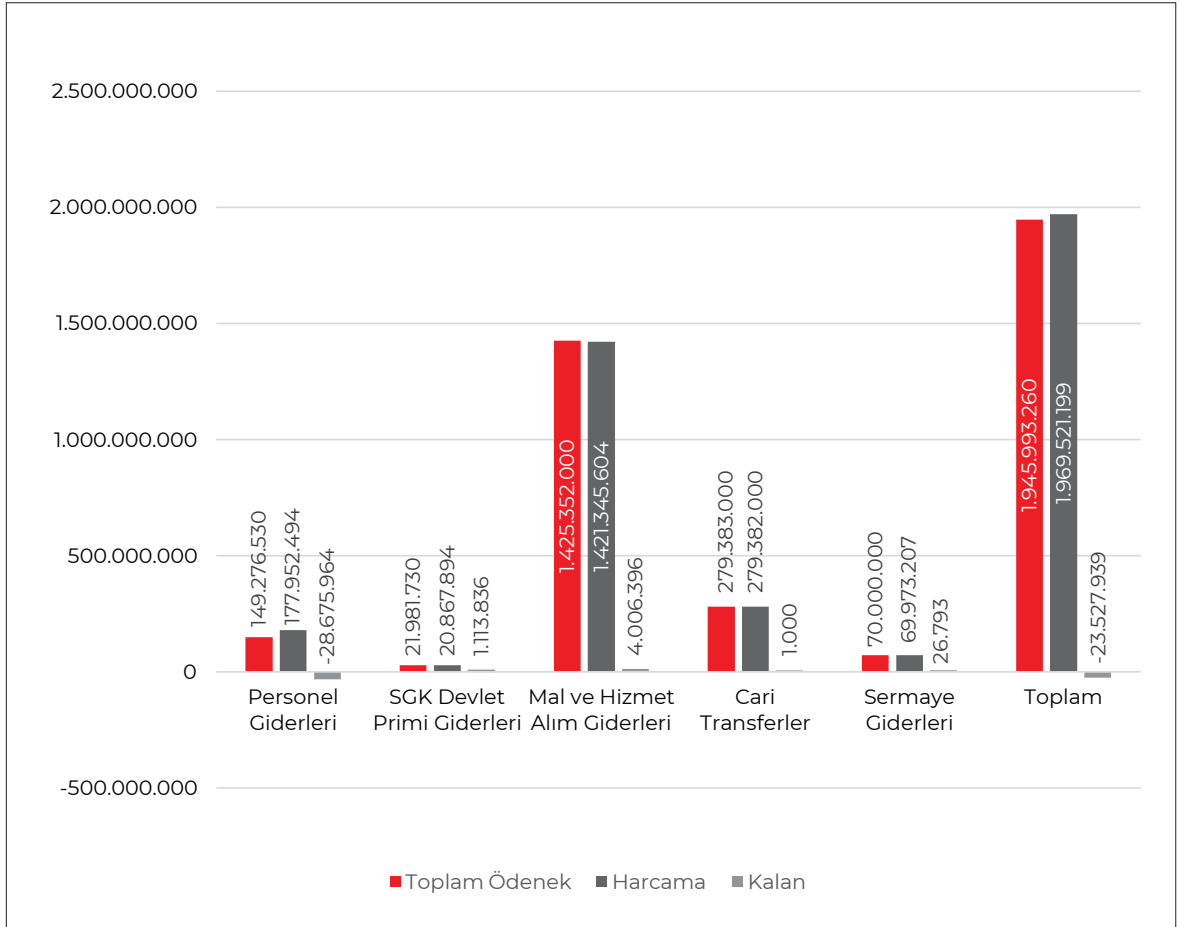
Tablo 6: Harcama Birimi Düzeyinde Bütçe Gerçekleşme Durumu 2022 (TL)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Ekonomik Sınıflandırmaya İlişkin Bütçe Gerçekleşme Durumu (2022)			
	Toplam Ödenek	Harcama	Kalan
Personel Giderleri	149.276.530	177.952.494	-28.675.964
SGK Devlet Primi Giderleri	21.981.730	20.867.894	1.113.836
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.425.352.000	1.421.345.604	4.006.396
Cari Transferler	279.383.000	279.382.000	1.000
Sermaye Giderleri	70.000.000	69.973.207	26.793
Toplam	1.945.993.260	1.969.521.199	-23.527.939

NOT: Harcamanın toplam ödenekten fazla olmasının nedeni personel giderlerinden kaynaklanmakta olup ödenek üstü harcama bulunmamaktadır.

Tablo 7: Ekonomik Sınıflandırmaya İlişkin Bütçe Gerçekleşme Durumu 2022 (TL)



Grafik 5: Ekonomik Sınıflandırmaya İlişkin Bütçe Gerçekleşme Durumu 2022 (TL)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

İletişim Başkanlığı 2022 yılı bilançosu ile faaliyet sonuçları tablosu verileri Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi'nden alınmış olup aşağıda gösterilmiştir.

İLETİŞİM BAŞKANLIĞI 2022 YILI BİLANÇOSU			
AKTİF HESAPLAR	(TL)	PASİF HESAPLAR	(TL)
1 DÖNEN VARLIKLAR	18.903.162,17	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	152.388.579,96
10 HAZIR DEĞERLER	31.289,91	32 FAALİYET BORÇLARI	150.064.502,73
102 BANKA HESABI	362,00	320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	49.659,44
104 PROJE ÖZEL HESABI	30.927,91	325 NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ HESABI	150.014.843,29
12 FAALİYET ALACAKLARI	109,01	33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR	2.065.967,34
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	109,01	330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	1.886.982,36
14 DİĞER ALACAKLAR	1.674.391,97	333 EMANETLER HESABI	178.984,98
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	1.674.391,97	36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	235.976,89
15 STOKLAR	9.471.885,23	361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	98.529,12
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI	9.471.885,23	362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU İD ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	137.447,77
16 ÖN ÖDEMELER	7.605.423,10	37 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	22.133,00
162 BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	7.605.423,10	372 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	22.133,00
18 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER VE GELİR TAHAKKUKLARI	120.062,95	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.629.244,12
180 GELECEK AYLARA AİT GİDERLER HESABI	120.062,95	47 BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	1.629.244,12
2 DURAN VARLIKLAR	18.533.882,16	472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	1.629.244,12
22 FAALİYET ALACAKLARI	44.797,18	5 ÖZ KAYNAKLAR	-116.580.779,75
226 VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	44.797,18	50 NET DEĞER	26.600.270,65
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR	18.489.084,98	500 NET DEĞER HESABI	26.600.270,65
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.109.500,00	51 DEĞER HAREKETLERİ	3.416.582.466,10
252 BİNALAR HESABI	2.215.576,80	519 DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	3.416.582.466,10
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	2.778.909,02	57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	21.649.072,89
254 TAŞITLAR HESABI	1.136.685,80	570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	21.649.072,89
255 DEMİRBAŞLAR HESABI	63.556.400,10	58 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-1.720.973.747,81
257 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-52.307.986,74	580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-1.720.973.747,81
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-1.860.438.841,58
260 HAKLAR HESABI	12.589.494,04	591 DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-1.860.438.841,58
264 ÖZEL MALİYETLER HESABI	2.844.912,01	PASİF TOPLAM	37.437.044,33
268 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-15.434.406,05		
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00		
294 ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.334.091,47		
299 BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.334.091,47		
AKTİF TOPLAM	37.437.044,33		

BİLANÇO DİPNOTLARI	2022 YILI
910 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	1.801.167,56
911 ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	1.801.167,56
920 GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	864.495,99
921 GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	864.495,99
948 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	3.988.142,69
949 BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	3.988.142,69

Tablo 8: İletişim Başkanlığı 2022 Yılı Bilançosu (TL)

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

İLETİŞİM BAŞKANLIĞI 2022 YILI FAALİYET SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Kod 1	GİDERİN TÜRÜ	2022 YILI	Hesap Kodu	Kod 1	GELİRİN TÜRÜ	2022 YILI
630	00	GİDERLER HESABI	1.956.077.021,24	600	00	GELİRLER HESABI	95.715.946,71
630	01	Personel Giderleri	178.213.790,55	600	01	Vergi Gelirleri	93.566.863,03
630	02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	20.867.894,53	600	03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	104.617,48
630	03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.389.610.798,28	600	04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	392.978,72
630	05	Cari Transferler	279.382.000,00	600	05	Diğer Gelirler	1.528.508,11
630	11	Değer ve Miktar Değişimleri Giderleri	1.617,70	600	11	Değer ve Miktar Değişimleri Gelirleri	19.555,31
630	13	Amortisman Giderleri	13.092.234,00	600	25	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	103.424,06
630	14	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	22.621.630,64				
630	15	Karşılık Giderleri	187.567,32	GELİRLER TOPLAMI (B)			95.715.946,71
630	25	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	127.049,18	610	00	İNDİRİM, İADE VE İSKONTOLAR HESABI	77.767,05
630	30	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	51.969.591,88	610	01	Vergi Gelirleri	75.290,57
630	99	Diğer Giderler	2.847,16	610	05	Diğer Gelirler	2.476,48
GİDERLER TOPLAMI (A)			1.956.077.021,24	İNDİRİM, İADE VE İSKONTO TOPLAMI (C)			77.767,05

	2022 YILI		2022 YILI
GİDERLER TOPLAMI (A)	1.956.077.021,24	NET GELİR (D= (B-C))	95.638.179,66
GELİRLER TOPLAMI (B)	95.715.946,71	ENFLASYON DÜZELTMESİ (E)	0,00
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)	77.767,05	FAALİYET SONUCU [((D+E)-A)](+/-)	-1.860.438.841,58

Tablo 9: İletişim Başkanlığı 2022 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (TL)

3- MALİ DENETİM SONUÇLARI

Sayıştay Başkanlığınca yapılan denetim sonucunda geçerli finansal raporlama çerçevesi kapsamındaki mali rapor ve tablolarının tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ

Program	Alt Program	Faaliyet
Bilgi ve İletişim	Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim	Haber Ajansı Hizmet Alımları
		Kamu Diplomasisi, Ulusal ve Uluslararası Kamuoyu İletişimi ve Tanıtım Faaliyetleri
Yönetim ve Destek Programı	Teftiş, Denetim ve Danışmanlık Hizmetleri	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri
		Kamuoyu İlişkilerinin Yürütülmesi
	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler
		Diğer Destek Hizmetleri
		Genel Destek Hizmetleri
		Özel Kalem Hizmetleri
Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler		



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

İletişim Başkanlığı, *Türkiye İletişim Modeli* çerçevesinde *Türkiye Yüzyılı*'na layık bir başlangıç yapmak adına bir yandan sürekli değişim içerisindeki iletişim ortamlarına uyum sağlamanın diğer yandan ortaya çıkan yeni sınamalara karşı hazırlıklı olmanın yoğun çabası içerisinde 2022 yılında da faaliyetlerini sürdürmüştür.

Başkanlığımız alt program hedef ve göstergeleriyle ilgili ayrıntılar aşağıda yer alan tablolarda belirtilmiştir.

Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler										
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
				1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yıl Sonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
1	Akreditasyon işlem sayısı	Sayı	1.250	1.196	828	908	1.093	4.025	%100+	Ulaşıldı
2	Basın kartı başvuru sayısı	Sayı	29.000	3.433	12.678	4.318	4.512	24.941	%86	Kısmen Ulaşıldı
3	Basın merkezi/masası sayısı	Sayı	14	2	2	2	1	7	%50	Kısmen Ulaşıldı
4	Başkanlığın görev alanı ile ilgili çıkarılan yayın sayısı	Sayı	14	6	6	11	6	29	%100+	Ulaşıldı
5	CİMER kapsamında denetlenen kurum/birim sayısı	Sayı	150	101	101	101	101	101	%67	Kısmen Ulaşıldı
6	CİMER konusunda verilen eğitim veya danışmanlık düzeyi (kişi x gün sayısı)	Sayı	1.800	194	1.713	269	1.517	3.693	%100+	Ulaşıldı
7	CİMER'e yapılan başvuruların ortalama cevaplanma süresi	Gün	12	12	12	12	12	12	%100	Ulaşıldı
8	Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı koordinasyonunda düzenlenen kamu kurumlarına yönelik iletişim, yeni medya ve dijital diplomasi alanlarında eğitim faaliyetleri sayısı	Sayı	4	0	4	4	5	13	%100+	Ulaşıldı
9	Devlet Enformasyon Sistemi üzerinden sunulacak çeviri metinlerin toplam karakter sayısı	Bin Adet	70.000	17.025	16.440	14.412	15.170	63.047	%90	Ulaşıldı

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
				1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yıl Sonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
10	Devletin tanıtma siyasetine yardımcı olmak ve uluslararası platformlarda kamuoyunun doğru bilgilendirilmesi kapsamında sosyal medya paylaşım sayısı	Sayı	4.800	18.938	1.597	1.800	2.400	24.735	%100+	Ulaşıldı
11	Düzenlenen sergi (fotoğraf sergisi, resim sergisi, müze malzemeleri sergisi vb.) sayısı	Sayı	7	20	2	20	2	44	%100+	Ulaşıldı
12	Hizmet pasaportu başvuru sayısı	Sayı	575	195	211	166	277	849	%100+	Ulaşıldı
13	İletişim öğrencileri ve medya mensupları için uygulanan değişim programları ve bunlar için düzenlenen eğitim sayısı	Sayı	7	5	6	7	4	22	%100+	Ulaşıldı
14	Kamu diplomasisi alanında düzenlenen forum, konferans, çalıştay, panel sayısı	Sayı	8	6	17	12	8	43	%100+	Ulaşıldı
15	Kamuoyunu aydınlatmak amacıyla yaygın ve yerel medyaya yönelik düzenlenen bilgilendirme toplantıları, tematik medya buluşmaları vb. sayısı	Sayı	17	3	13	7	4	27	%100+	Ulaşıldı
16	Karar alıcılara kaynak teşkil edecek rapor, araştırma ve yayın sayısı	Sayı	18	19	18	16	18	71	%100+	Ulaşıldı
17	Kurumsal web sayfasına yüklenen haber sayısı	Sayı	520	774	390	360	600	2.124	%100+	Ulaşıldı

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						
				1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yıl Sonu Değeri	Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
18	Medya sektörünün güçlendirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik (yarışma, forum, kongre, konferans, panel, çalıştay, sempozyum, seminer vb.) sayısı	Sayı	5	5	6	2	5	18	%100+	Ulaşıldı
19	Sosyal medyada ve diğer mecralarda paylaşılmak üzere hazırlanan kısa video ve infografiklerin sayısı	Sayı	16	8	3	12	7	30	%100+	Ulaşıldı
20	Tercüme edilen sayfa sayısı	Sayı	3.400	2.275	3.431	5.506	4.245	15.457	%100+	Ulaşıldı
21	Türkiye'nin ulusal ve uluslararası etkinliğini güçlendiren organizasyonlara ilişkin, genel iletişim stratejileri ve sosyal medya alanına yönelik hazırlanan stratejilerin sayısı	Sayı	4	7	2	2	2	13	%100+	Ulaşıldı
22	Uluslararası basında yer alan haberlerin derlendiği bülten sayısı	Sayı	865	222	203	212	221	858	%99	Ulaşıldı
23	Uluslararası gazetelerin manşetlerinin derlendiği bülten sayısı	Sayı	498	128	122	119	124	493	%99	Ulaşıldı
24	Uluslararası medyaya yönelik organize edilen bilgilendirme toplantıları ve tematik medya buluşmaları sayısı	Sayı	8	0	0	0	1	1	%13	Kısmen Ulaşıldı
25	Uluslararası nitelikli online yayın sayısı	Sayı	4	3	1	5	1	10	%100+	Ulaşıldı

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Göstergesi Sonuçları Formu

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yıl Sonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Bilgi ve İletişim	Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi	Akreditasyon işlem sayısı	1.250	4.025	Ulaşıldı
			Basın kartı başvuru sayısı	29.000	24.941	Kısmen Ulaşıldı
			Basın merkezi/masası sayısı	14	7	Kısmen Ulaşıldı
			Başkanlığın görev alanı ile ilgili çıkarılan yayın sayısı	14	29	Ulaşıldı
			CİMER kapsamında denetlenen kurum/birim sayısı	150	101	Kısmen Ulaşıldı
			CİMER konusunda verilen eğitim veya danışmanlık düzeyi (kişi x gün sayısı)	1.800	3.693	Ulaşıldı
			CİMER'e yapılan başvuruların ortalama cevaplanma süresi	12	12	Ulaşıldı
			Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı koordinasyonunda düzenlenen kamu kurumlarına yönelik iletişim, yeni medya ve dijital diplomasisi alanlarında eğitim faaliyetleri sayısı	4	13	Ulaşıldı
			Devlet Enformasyon Sistemi (DES) üzerinden sunulacak çeviri metinlerin toplam karakter sayısı	70.000	63.047	Ulaşıldı
			Devletin tanıtma siyasetine yardımcı olmak ve ulusal-uluslararası platformlarda kamuoyunun doğru bilgilendirilmesi kapsamında sosyal medya paylaşım sayısı	4.800	24.735	Ulaşıldı
			Düzenlenen sergi (fotoğraf sergisi, resim sergisi, müze malzemeleri sergisi vb.) sayısı	7	44	Ulaşıldı
			Hizmet pasaportu başvuru sayısı	575	849	Ulaşıldı
			İletişim öğrencileri ve medya mensupları için uygulanan değişim programları ve bunlar için düzenlenen eğitim sayısı	7	22	Ulaşıldı
			Kamu diplomasisi alanında düzenlenen forum, konferans, çalıştay, panel sayısı	8	43	Ulaşıldı

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yıl Sonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Bilgi ve İletişim	Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi	Kamuoyunu aydınlatmak amacıyla yaygın ve yerel medyaya yönelik düzenlenen bilgilendirme toplantıları, tematik medya buluşmaları vb. sayısı	17	27	Ulaşıldı
			Karar alıcılara kaynak teşkil edecek rapor, araştırma ve yayın sayısı	18	71	Ulaşıldı
			Kurumsal web sayfasına yüklenen haber sayısı	520	2.124	Ulaşıldı
			Medya sektörünün güçlendirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik (yarışma, forum, kongre, konferans, panel, çalıştay, sempozyum, seminer vb.) sayısı	5	18	Ulaşıldı
			Sosyal medyada ve diğer mecralarda paylaşılmak üzere hazırlanan kısa video ve infografiklerin sayısı	16	30	Ulaşıldı
			Tercüme edilen sayfa sayısı	3.400	15.457	Ulaşıldı
			Türkiye'nin ulusal ve uluslararası etkinliğini güçlendiren organizasyonlara ilişkin, genel iletişim stratejileri ve sosyal medya alanına yönelik hazırlanan stratejilerin sayısı	4	13	Ulaşıldı
			Uluslararası basında yer alan haberlerin derlendiği bülten sayısı	865	858	Ulaşıldı
			Uluslararası gazetelerin manşetlerinin derlendiği bülten sayısı	498	493	Ulaşıldı
			Uluslararası medyaya yönelik organize edilen bilgilendirme toplantıları ve tematik medya buluşmaları sayısı	8	1	Kısmen Ulaşıldı
			Uluslararası nitelikli online yayın sayısı	4	10	Ulaşıldı

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

3-STRATEJİK PLAN DEĞERLENDİRME TABLOLARI

A1	Ulusal ve uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini ve Türkiye markasının güçlenmesini sağlamak için etkin kamu diplomasisi stratejisi ve stratejik iletişim yaklaşımı oluşturmak, yürütmek ve koordinasyonu sağlamak.		
H1.1	Uluslararası kamuoyunda etki uyandıracak konferans, forum, çalıştay, panel, eğitim programları, vb. etkinlikler düzenlenecek, uluslararası iş birliği olanakları değerlendirilecek, uluslararası nitelikteki etkinliklere katılım sağlanacaktır.		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Bilgi ve İletişim / Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi		
Sorumlu Birim	Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı		
Performans Göstergesi	2022 Yılı Hedeflenen Değer	2022 Yılı Gerçekleşme Değeri	2022 Yılı Performans Gerçekleşmesi
PG1.1.1: Kamu diplomasisi alanında düzenlenen forum, konferans, çalıştay, panel sayısı	8	43	%100+
PG1.1.2: Katılım gösterilen ve temsil sağlanan etkinlik sayısı	8	12	%100+
PG1.1.3: Uluslararası medyaya yönelik organize edilen bilgilendirme toplantıları ve tematik medya buluşmaları sayısı	8	1	%13
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler			
<p>PG1.1.1 ve PG1.1.2 bakımından; planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede, ülke ve dünya gündeminde değişiklikler meydana gelmiştir. Bu sebeple öncelikli konulara yönelik çalışmalar artırılmıştır. Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin uzun vadeli amaç, hedef ve politikalara olumlu etkileri olmuş, ülke tanıtımına katkıda bulunulmuştur. Uluslararası alanda ülkemiz hakkındaki olumsuz algının olumluya dönüştürülmesi ile olumlu algının pekiştirilmesi desteklenmiştir. Uzun vadeli amaçlara katkı sağlayacak iletişim ağları oluşturulmuş, ülkemizin izlediği dış politika bağlamında gerçekleştirilen faaliyetler aracılığıyla da tamamlayıcı işlev üstlenilmiştir. Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal ve çevresel yapıda meydana gelebilecek değişikliklerle ilgili birtakım riskler söz konusu olmaktadır. Ancak olası risklere karşı alınan tedbirler, etkili bir risk yönetimi stratejisi ve tasarlanan alternatif planlamalar sayesinde performans göstergelerine konu faaliyetlerin sürdürülebilirliği sağlanmış ve hedeflere ulaşmada bir aksaklık yaşanmamıştır.</p> <p>PG1.1.3 bakımından ise; 2022 yılında uluslararası medyaya yönelik organizasyonlarda daha az sayıda basın mensubundan oluşan gruplara spesifik konularda bilgilendirme toplantıları ve medya buluşmaları organize edildiğinden, istatistiki olarak bildirim yapılmamıştır. Bu kapsamda bildirilen bir organizasyon dışında, İletişim Başkanlığı, Yatırım Ofisi, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı, Edirne Valiliği, Anadolu Ajansı, DEİK ve TRT gibi kamu kurum ve kuruluşlarında uluslararası medya mensuplarına yönelik bilgilendirme toplantıları ve tematik buluşmalar düzenlenmiştir.</p>			

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A1	Ulusal ve uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini ve Türkiye markasının güçlenmesini sağlamak için etkin kamu diplomasisi stratejisi ve stratejik iletişim yaklaşımı oluşturmak, yürütmek ve koordinasyonu sağlamak.		
H1.2	Ülke gündeminde öne çıkan ve önceliklendirilmiş konulara dair yayıncılık çalışmaları ve medya ile ilişkiler, ilgili kurumlarla eşgüdüm hâlinde geliştirilecektir.		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Bilgi ve İletişim / Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi		
Sorumlu Birim	Kamu Diplomasisi Dairesi Başkanlığı		
Performans Göstergesi	2022 Yılı Hedeflenen Değer	2022 Yılı Gerçekleşme Değeri	2022 Yılı Performans Gerçekleşmesi
PG1.2.1: Uluslararası nitelikli online yayın sayısı	4	10	%100+
PG1.2.2: Kurumlar arası koordinasyonun sağlanması için ziyaret ve toplantı sayısı	6	28	%100+
PG1.2.3: Sosyal medyada ve diğer mecralarda paylaşılmak üzere hazırlanan kısa video ve infografiklerin sayısı	16	30	%100+
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler			
<p>PG1.2.1, PG1.2.2 ve PG1.2.3 bakımından; planın başlangıç döneminden itibaren iç ve dış çevrede, ülke ve dünya gündeminde değişiklikler meydana gelmiştir. Bu sebeple öncelikli konulara yönelik çalışmalar artırılmıştır. Performans göstergesi değerlerine ulaşılmıştır. Performans göstergesine ulaşma düzeyiyle tespit edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır. Performans göstergesi gerçekleştirmelerinin uzun vadeli amaç, hedef ve politikalara olumlu etkileri olmuş, ülke tanıtımına katkıda bulunulmuştur. Performans göstergelerinin devam ettirilmesinde kurumsal, yasal ve çevresel yapıda meydana gelebilecek değişikliklerle ilgili birtakım riskler söz konusu olmaktadır. Ancak olası risklere karşı alınan tedbirler, etkili bir risk yönetimi stratejisi ve tasarlanan alternatif planlamalar sayesinde performans göstergelerine konu faaliyetlerin sürdürülebilirliği sağlanmış ve hedeflere ulaşmada bir aksaklık yaşanmamıştır.</p>			

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A1	Ulusal ve uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini ve Türkiye markasının güçlenmesini sağlamak için etkin kamu diplomasisi stratejisi ve stratejik iletişim yaklaşımı oluşturmak, yürütmek ve koordinasyonu sağlamak.		
H1.3	Stratejik iletişim vizyonu çerçevesinde Türkiye markasını güçlendirecek 360° iletişim kampanyaları, kriz iletişimi çalışmaları, risk ve tehdit analizleri ile dezenformasyonla mücadele faaliyetleri yürütülecektir.		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Bilgi ve İletişim / Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi		
Sorumlu Birim	Stratejik İletişim ve Kriz Yönetimi Dairesi Başkanlığı		
Performans Göstergesi	2022 Yılı Hedeflenen Değer	2022 Yılı Gerçekleşme Değeri	2022 Yılı Performans Gerçekleşmesi
PG1.3.1: Stratejik iletişim, dezenformasyonla mücadele ve kriz iletişimi alanlarında düzenlenen iletişim kampanyaları ile zirve, çalıştay, panel vb. etkinlik sayısı	6	18	%100+
PG1.3.2: Stratejik iletişim, dezenformasyonla mücadele ve kriz iletişimi alanlarında düzenlenen ve/veya katılım sağlanan eğitim ve tatbikat sayısı	6	21	%100+
PG1.3.3: Dezenformasyonla mücadele faaliyetleri çerçevesinde doğrulama faaliyeti sayısı	260	421	%100+
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler			
<p>İletişim Başkanlığı tarafından <i>Türkiye Yüzyılı</i>'ni, iletişimin de yüzyılı yapma gayretleri kapsamında ulusal ve uluslararası kamuoyuna Türkiye'nin haklı tezlerini ve mesajlarını iletmek için stratejik iletişim çalışmaları yürütülmektedir. <i>Türkiye İletişim Modeli</i> çerçevesinde yürütülen stratejik iletişim faaliyetleri; kurumlar arası üst düzey koordinasyonla, 360° kampanyalar, projeler, etkinlikler, platformlar, yayınlar, eğitim programları ve izleme/raporlama faaliyetleri ile sürdürülmektedir. Bu doğrultuda stratejik iletişim, kriz iletişimi ve dezenformasyonla mücadele alanlarında iletişim kampanyaları, etkinlikler, eğitim ve tatbikatlar düzenlenmektedir. Ayrıca dezenformasyonla mücadele çalışmaları kapsamında, doğrulama çalışmaları yapılmaktadır. PG1.3.1, PG1.3.2 ve PG1.3.3 için hedeflenen değerlere fazlasıyla ulaşılmıştır.</p>			

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A2	İlgili makamları zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatmak, devlet tanıtma ve aydınlatma hizmetleri kapsamındaki iç ve dış her türlü açık enformasyonu sağlamak.		
H2.1	Devlet Enformasyon Sistemi üzerinden sunulan haberlerin karakter sayısı ile sistemden faydalanan kullanıcı sayısı artırılarak, ilgili kurumların gelişmelerden daha etkili şekilde haberdar edilmesi sağlanacaktır.		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Bilgi ve İletişim / Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi		
Sorumlu Birim	Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı		
Performans Göstergesi	2022 Yılı Hedeflenen Değer	2022 Yılı Gerçekleşme Değeri	2022 Yılı Performans Gerçekleşmesi
PG2.1.1: Devlet Enformasyon Sistemi üzerinden sunulacak çeviri metinlerin toplam karakter sayısı* (x1000)	70.000	63.047	%90
PG2.1.2: Uluslararası basında yer alan haberlerin derlendiği bülten sayısı	865	858	%99
PG2.1.3: Uluslararası gazetelerin manşetlerinin derlendiği bülten sayısı	498	493	%99
PG2.1.4: Dünya Basımında Türkiye Bülteni'nde yer alan ülke sayısı	23	24	%100+
PG2.1.5: Devlet Enformasyon Sistemi'ne aktarılan ortalama günlük gazete sayısı	540	560	%100+
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler			
<p>PG2.1.1 bakımından; hedefe kısmen ulaşılmıştır. Bunun nedeni, medya takibine yansıyan haberlerin sayısının geçen yıllara oranla azalmış olması ve dış basının Rusya-Ukrayna Savaşı'na odaklanmasıdır.</p> <p>PG2.1.2 ve PG2.1.3 bakımından; hedefe kısmen ulaşılmıştır. Bunun nedeni, resmî tatil ve hafta sonlarına göre sayının değişmiş olmasıdır.</p> <p>PG2.1.4 bakımından; hedefe ulaşılmıştır. Gelecek dönemlerde daha fazla ülkeden yayınların sisteme entegrasi için çaba harcanacaktır.</p> <p>PG2.1.5 bakımından; hedefe ulaşılmıştır.</p>			

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A2	İlgili makamları zamanında ve doğru bilgilerle aydınlatmak, devlet tanıtma ve aydınlatma hizmetleri kapsamındaki iç ve dış her türlü açık enformasyonu sağlamak.		
H2.2	Devlet/hükümetin gerçekleştirdiği faaliyetler ile yapılan konuşma ve açıklamalar ulusal ve uluslararası kamuoyuna etkin şekilde duyurulacaktır.		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Bilgi ve İletişim / Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi		
Sorumlu Birim	Tercüme Dairesi Başkanlığı		
Performans Göstergesi	2022 Yılı Hedeflenen Değer	2022 Yılı Gerçekleşme Değeri	2022 Yılı Performans Gerçekleşmesi
PG2.2.1: Tercüme edilen sayfa sayısı	3.400	11.212	%100+
PG2.2.2: Kurumsal web sayfamıza yüklenen haber sayısı	520	2.640	%100+
PG2.2.3: Yazılı ve sözlü çeviri taleplerinin karşılanma oranı (%)	100	100	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler			
<p>Tercüme Dairesi Başkanlığı; Cumhurbaşkanlığı, İletişim Başkanlığına bağlı birimler, kamu kurum ve kuruluşlarından gelen yazılı ve sözlü çeviri taleplerini karşılamaktadır. Ayrıca, belirlenen çerçevede uluslararası düşünce kuruluşlarının ülkemizi ilgilendiren içeriklerinin çevirisini gerçekleştirmekte ve yabancı dilden çevirisi yapılan metinlerin redaksiyonu ile yazın ve içerik değerlendirmesini yapmaktadır. Bu bağlamda, Türkiye markasının geliştirilmesine katkı sağlayan ve kamu diplomasisinin önemli alanlarından biri olan “uluslararası gelişmelerin takibi” çerçevesinde ülkemizi ilgilendiren makale/analiz/yorum vb. metinlerin yazılı çevirisi ile diğer sözlü çeviri talepleri karşılanmıştır. Türkiye'nin bölgesel ve küresel düzeydeki etkin rolü ulusal ve uluslararası gündemdeki değerlendirmeleri de olumlu yönde etkilemiş, bunun sonucunun internet sitemize yüklenen haber sayısı ve çeviri için takip edilen yayınlara da olumlu şekilde yansması sebebiyle PG2.2.1, PG2.2.2 ve PG2.2.3 için hedeflenen değerlere ulaşılmıştır.</p>			

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A3	Yerli ve yabancı medya organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak, basının güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.		
H3.1	Ulusal ve uluslararası medya mensuplarına sunulan hizmetlerin kapsam ve etkinliği artırılabacaktır.		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Bilgi ve İletişim / Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi		
Sorumlu Birim	Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı		
Performans Göstergesi	2022 Yılı Hedeflenen Değer	2022 Yılı Gerçekleşme Değeri	2022 Yılı Performans Gerçekleşmesi
PG3.1.1: Hizmet pasaportu başvuru sayısı	575	849	%100+
PG3.1.2: Basın kartı başvuru sayısı	29.000	24.941	%86
PG3.1.3: Basın merkezi/masası sayısı	14	7	%50
PG3.1.4: Akreditasyon işlem sayısı	1.250	3.682	%100+
PG3.1.5: Resmî heyetlerle gelen medya mensubu sayısı	350	509	%100+
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler			
PG3.1.1 ve PG3.1.2 bakımından; gerçekleşme oranı, başvuru sayısı ile doğru orantılıdır. Basın mensuplarının başvuru sayısı hedeflenen gösterge değerinin altında kalmıştır. Hizmet pasaportu başvuru sayısı beklenen değerin üzerinde gerçekleşmiştir.			
PG3.1.3 bakımından; hedeflenen değerin altında bir gerçekleşme söz konusudur.			
PG3.1.4 ve PG3.1.5 için ise hedeflenen değerlere ulaşılmıştır.			

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A3	Yerli ve yabancı medya organlarının ve mensuplarının çalışmalarını kolaylaştırmak, basının güçlendirilmesine yönelik faaliyetlerde bulunmak.		
H3.2	Medya sektörünün ihtiyaçları doğrultusunda etkinlik ve organizasyonların kapsamı geliştirilecektir.		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Bilgi ve İletişim / Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi		
Sorumlu Birim	Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı		
Performans Göstergesi	2022 Yılı Hedeflenen Değer	2022 Yılı Gerçekleşme Değeri	2022 Yılı Performans Gerçekleşmesi
PG3.2.1: İletişim öğrencileri ve medya mensupları için uygulanan değişim programları ve bunlar için düzenlenen eğitim sayısı	7	22	%100+
PG3.2.2: Medya sektörünün güçlendirilmesine yönelik düzenlenen etkinlik (yarışma, forum, kongre, konferans, panel, çalıştay, sempozyum, seminer vb.) sayısı	5	18	%100+
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler			
PG3.2.1 ve PG3.2.2 için hedeflenen değerlere ulaşılmıştır.			

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A4	Devlet/hükümet faaliyetleri ve yapılan hizmetleri iç ve dış kamuoyuna etkin şekilde yansıtmak, bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait çalışmalar yapmak.		
H4.1	Devlet/hükümet faaliyetlerinin kamuoyuna etkin şekilde yansıtılmasına yönelik yayınlar hazırlanacak ve organizasyonlar düzenlenecektir.		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Bilgi ve İletişim / Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi		
Sorumlu Birim	Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı		
Performans Göstergesi	2022 Yılı Hedeflenen Değer	2022 Yılı Gerçekleşme Değeri	2022 Yılı Performans Gerçekleşmesi
PG4.1.1: Başkanlığın görev alanı ile ilgili çıkarılan yayın sayısı	14	29	%100+
PG4.1.2: Düzenlenen sergi (fotoğraf sergisi, resim sergisi, müze malzemeleri sergisi vb.) sayısı	7	44	%100+
PG4.1.3: Kamuoyunu aydınlatmak amacıyla yaygın ve yerel medyaya yönelik düzenlenen bilgilendirme toplantıları, tematik medya buluşmaları vb. etkinliklerin sayısı	17	27	%100+
PG4.1.4: Sosyal medya için sağlanan fotoğraf sayısı	800	2.500	%100+
PG4.1.5: Devletin tanıtma siyasetine yardımcı olmak ve ulusal-uluslararası platformlarda kamuoyunun doğru bilgilendirilmesi kapsamında sosyal medya paylaşım sayısı	4.800	9.600	%100+
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler			
PG4.1.1, PG4.1.2, PG4.1.3, PG4.1.4 ve PG4.1.5 için hedeflenen değerlere ulaşılmıştır.			

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A4	Devlet/hükümet faaliyetleri ve yapılan hizmetleri iç ve dış kamuoyuna etkin şekilde yansıtmak, bunların kamuoyu üzerindeki etkisinin belirlenmesine ait çalışmalar yapmak.		
H4.2	Türkiye'nin ulusal ve uluslararası etkinliğini güçlendiren organizasyonlara ilişkin sosyal medya stratejisi hazırlanması noktasında yıl içinde gelen talepler karşılanacaktır.		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Bilgi ve İletişim / Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi		
Sorumlu Birim	Basın ve Yayın Dairesi Başkanlığı		
Performans Göstergesi	2022 Yılı Hedeflenen Değer	2022 Yılı Gerçekleşme Değeri	2022 Yılı Performans Gerçekleşmesi
PG4.2.1: Türkiye'nin ulusal ve uluslararası etkinliğini güçlendiren organizasyonlara ilişkin genel iletişim stratejileri ile sosyal medya alanına yönelik hazırlanan stratejilerin sayısı	4	13	%100+
PG4.2.2: Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığı koordinasyonunda düzenlenen kamu kurumlarına yönelik iletişim, yeni medya ve dijital diplomasi alanlarında eğitim faaliyetleri sayısı	4	13	%100+
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler			
İletişim Başkanlığı tarafından <i>Türkiye Yüzyılı'nı</i> iletişimin de yüzyılı yapma gayretleri kapsamında ulusal ve uluslararası kamuoyuna Türkiye'nin haklı tezlerini ve mesajlarını iletmek için stratejik iletişim çalışmaları yürütülmektedir. Bu doğrultuda stratejik iletişim, kriz iletişimi ve dezenformasyonla mücadele alanlarında iletişim kampanyaları, etkinlikler, eğitim ve tatbikatlar düzenlemektedir. Ayrıca, eğitim faaliyetleri kapsamında kamu kurumlarına yönelik iletişim, yeni medya ve dijital diplomasi eğitimleri verilmektedir. PG4.2.1 ve PG4.2.2 için hedeflenen değerlere ulaşılmıştır.			

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A5	Vatandaş odaklı kamu hizmeti anlayışının hayata geçirilmesine öncülük etmek.		
H5.1	Vatandaşa daha hızlı, kaliteli, güvenilir kamu hizmeti verilmesi sağlanacak ve vatandaşların toplumsal unsurlar ile karar alma süreçlerine katılımına imkân veren dönüşüm gerçekleştirilecektir.		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Bilgi ve İletişim / Kamu Diplomasisi ve Stratejik İletişim		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Uluslararası kamuoyunda olumlu ve gerçekçi bir Türkiye algısının yerleşmesini sağlamak için etkin bir iletişim stratejisinin oluşturulması, koordinasyonunun sağlanması ve yürütülmesi		
Sorumlu Birim	Halkla İlişkiler Dairesi Başkanlığı		
Performans Göstergesi	2022 Yılı Hedeflenen Değer	2022 Yılı Gerçekleşme Değeri	2022 Yılı Performans Gerçekleşmesi
PG5.1.1: CİMER'e yapılan başvuruların ortalama cevaplanma süresi (Gün)	12	12	%100
PG5.1.2: CİMER konusunda verilen eğitim veya danışmanlık düzeyi (Kişi x Gün Sayısı)	1.800	3.690	%100+
PG5.1.3: CİMER kapsamında denetlenen kurum/birim sayısı	150	101	%67
PG5.1.4: Karar alıcılara kaynak teşkil edecek rapor, araştırma ve yayın sayısı	18	71	%100+
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler			
PG5.1.1 bakımından; CİMER'e yapılan başvuruların ortalama cevaplanma süresi için hedefe ulaşılmıştır.			
PG5.1.2 bakımından; eğitim ihtiyacı ve eğitim talebinin artması nedeniyle hedeflenenden daha fazla eğitim gerçekleşmiştir.			
PG5.1.3 bakımından; toplam 101 kurum iki aylık periyodlarla denetlenmiştir.			
PG5.1.4 bakımından; karar alıcılara kaynak teşkil edecek rapor, araştırma ve yayın sayısında rapor çeşitliliğinde artış sebebiyle hedeflenenden daha fazla sayıya ulaşılmıştır.			

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A6	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.		
H6.1	Personel yetkinliği ve motivasyonu artıracak, değişen koşullara göre gerekli mevzuat çalışmaları yapılacak, kurumun teknolojik ve lojistik altyapısı geliştirilecektir.		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Genel Destek Hizmetleri		
Sorumlu Birim	Yönetim Hizmetleri Dairesi Başkanlığı		
Performans Göstergesi	2022 Yılı Hedeflenen Değer	2022 Yılı Gerçekleşme Değeri	2022 Yılı Performans Gerçekleşmesi
PG6.1.1: Çalışanların bireysel, mesleki ve teknik gelişimlerine yönelik kurs, seminer vb. düzenlenen hizmet içi eğitim sayısı	13	12	%92
PG6.1.2: İnsan kaynakları yönetimine ilişkin katılım sağlanan mesleki panel, toplantı, seminer vb. etkinlik sayısı	4	10	%100+
PG6.1.3: Kurumsal kimlik çalışmalarının tamamlanma oranı (% olarak kümülatif değerlerdir)	2021 yılında tamamlanmıştır.		
PG6.1.4: 14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi ile kurulan İletişim Başkanlığının alt mevzuat çalışmalarının tamamlanma oranı (% olarak kümülatif değerlerdir)	2021 yılında tamamlanmıştır.		
PG6.1.5: Teknolojik gelişmelere uyumlu Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) ve insan kaynakları yazılımlarının devreye alınma oranı (% olarak kümülatif değerlerdir)	2020 yılında tamamlanmıştır.		
PG6.1.6: Hizmet binalarımızın sıfır atık projesi ile uyumlu hâle getirilme oranı (%)	80	80	%100
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler			
PG6.1.1 ve PG6.1.2 bakımından; gerçekleştirilmesi planlanan hedeflere uygun sonuçlar elde edilmiştir.			
PG6.1.3, PG6.1.4 ve PG6.1.5 bakımından; Cumhurbaşkanlığınca yayımlanan genelge kapsamında kurumsal kimlik tanımı çerçevesinde uygun görülen logo kullanılmaya başlanmıştır. Başkanlık çalışanlarının kimlik kartları yeni logoya uygun olarak düzenlenmiştir. Başkanlığımızın ağırlıklı olarak kullandığı ana renkler değiştirilmiş ve resmi yazışmaların fiziki koşulları yeni logoya uygun olacak şekilde yeniden düzenlenmiştir.			
PG6.1.3, PG6.1.4 ve PG6.1.5 bakımından; belirlenen değere ulaşılmış ve çalışma tamamlanmıştır.			
PG6.1.6 bakımından; belirlenmiş değere ulaşılmış olup bu konuda çalışmalar devam etmektedir.			

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A6	Kurumsal kapasiteyi güçlendirmek.		
H6.2	Bilişim altyapısı ve uygulama geliştirme ortamı yüksek performanslı hâle getirilecek, hizmet sunumu kesintisiz ve verimli olacak şekilde iyileştirilecektir.		
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek Programı / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler		
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler		
Sorumlu Birim	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı		
Performans Göstergesi	2022 Yılı Hedeflenen Değer	2022 Yılı Gerçekleşme Değeri	2022 Yılı Performans Gerçekleşmesi
PG6.2.1: Kurumdaki bilişim sistemlerin tümünün mobil platformlarla uyumlu hâle getirilmesi oranı (% olarak kümülatif değerlerdir)	90	90	%100
PG6.2.2: Kamu paydaşlarımız tarafından talep edilen verilerin karşılanması oranı (%)	100	100	%100
PG6.2.3: Taşra teşkilatının bilgi işlem altyapısının tümünün Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından yönetilebilmesi oranı (% olarak kümülatif değerlerdir)	80	85	%100+
PG6.2.4: Kurumda kullanılan telefon santrallerin son teknolojiye güncellenmesi oranı (% olarak kümülatif değerlerdir)	90	100	%100+
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler			
PG6.2.1, PG6.2.2, PG6.2.3 ve PG6.2.4 bakımından; hedeflenen değerlere ulaşılmıştır.			
İnternet tarayıcısı üzerinde çalışan uygulamaların ara yüzleri mobil platformlara uyumlu hâle getirilmiştir. Tasarımlar responsive (mobile duyarlı) olarak düzenlenmiştir. Mevcut veriler oluşturulan web servis teknolojisi kullanılarak ihtiyaç duyan kurumlar ile protokoller çerçevesinde paylaşılmaktadır. Taşra teşkilatının internet çıkışlarının merkezden yönetilmesi ve merkez üzerinden çıkışlarını sağlayacak güvenlik duvarı teknolojisi alınarak yapılandırılmaya başlanmıştır. Başkanlık ana hizmet binasına hibrit çalışan, üzerinde çağrı merkezleri çalıştırılabilen, sayısal/analog/ip cihazları destekleyen santral kurulumu gerçekleştirilmiştir.			

4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans Programı hazırlama, uygulama ve değerlendirme kamu yönetiminde yeni gelişen bir olgudur. 24/07/2018 tarihli ve 14 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararnesi ile kurulan İletişim Başkanlığı, yeni kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde nesnel, ölçülebilir, izlenebilir, değerlendirilebilir amaç, hedef ve göstergeler belirlenmesi konusunda faaliyetlerine devam etmektedir.

İletişim Başkanlığının kamu diplomasisi, stratejik iletişim, CİMER hizmetleri ve medya üzerine odaklanmış olan ve sürekli bir yenilenmeyi gerektiren görev alanlarıyla uyumlu, gerekli esnekliğe sahip değerlendirme ölçütleri; sürekli gelişme ve ilerleme amacıyla olan yapısal düzenlemelerle daha sağlıklı hâle getirilmektedir.

Performans programları e-bütçe sistemi üzerinden hazırlanmakta ve izlenmektedir. Performans gösterge ve hedeflerinin gerçekleşmeleri, üçer aylık dönemi takip eden ay sonuna kadar e-bütçe sistemine girilmektedir.





İLETİŞİM BAŞKANLIĞI
2022 YILI
**İDARE FAALİYET
RAPORU**

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler – Zayıflıklar

Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler (GZFT) Analizi

İç Çevre		Dış Çevre	
Güçlü Yönler	Zayıf Yönler	Fırsatlar	Tehditler
Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi içerisinde merkezi konumda bulunması	Kurumsal kapasitenin geliştirilmesi ihtiyacı	Dünya siyaseti ve uluslararası ilişkilerde iletişimin merkezi bir unsura dönüşmesi	Yoğun dezenformasyon ortamı
Yurt içi ve yurt dışı geniş yapılanmasının bulunması	Verilerin toplanması ve analiz yöntemlerinin iyileştirilmesi ihtiyacı	Ülke ekonomisinde yaşanan büyüme	Hızla değişen uluslararası ekonomik dinamikler
Nitelikli personel yapısının varlığı	Kariyer planlama stratejisinin geliştirilmesi ihtiyacı	Türkiye'nin bölgesel ve küresel siyasette yükselen konumu	Kuruluşlar arası koordinasyonun eksik olması
Etkin ve aktif bir kurum olması	Birimler arasında iş birliğini güçlendirerek iş üretme becerisinin artırılması ihtiyacı	Uluslararası iş birliği	Teknolojik gelişme hızı
İletişim alanında kritik görevler üstlenmesi	Kurum mevzuatının güncellenmesi ihtiyacı	Teknolojik gelişmelerle birlikte artan hizmetleri daha fazla kişiye ulaştırma imkânı	İkincil mevzuat düzenlemeleri

Tablo 10: GZFT Analizi

GZFT Stratejileri

	Fırsatlar	Tehditler
Güçlü Yönler	Cumhurbaşkanlığına bağlı prestijli bir kuruluş olarak paydaşlarla güçlü ilişkiler kurmak	Cumhurbaşkanlığı Hükümet Sistemi'nin en önemli gereklerinden biri olan bürokrasinin azaltılmasına yönelik proje ve politikalar üretmek
Zayıf Yönler	Kurumsal yapılanma sürecinin hızlandırılması ihtiyacı	Kurum içi ve kurumlar arası koordinasyonun hızlandırılması ihtiyacı

Tablo 11: GZFT Stratejileri

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

İletişim Başkanlığı 2020-2024 Stratejik Planı hazırlık çalışmaları kapsamında GZFT analizi yapılmıştır. Bu analiz, Başkanlığın ve Başkanlığı etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir analizdir ve stratejik planlama sürecinin diğer aşamaları için temel teşkil eder. Bu kapsamda, İletişim Başkanlığının güçlü ve zayıf yönleri ile İletişim Başkanlığının dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir. Böylece, stratejik planlama yapılırken Başkanlığın güçlü ve zayıf yönleri ile karşı karşıya olduğu fırsatları ve tehditleri analiz edilerek geleceğe dönük stratejiler geliştirilmesi sağlanmıştır.

İletişim Başkanlığının güçlü ve zayıf yönleri, kuruluş içi analiz ile durum analizi kapsamında yapılan diğer çalışmaların sonuçlarından, fırsatlar ve tehditleri ise Politik, Ekonomik, Sosyo-Kültürel, Teknolojik, Yasal, Çevresel (PESTLE) analizi sonuçlarından yararlanılarak tespit edilmiştir. GZFT analizi sürecinde; PESTLE analizi bulguları, üst politika belgelerinde yer alan amaçlar ve politikalar ile kurumsal sorumluklar, diğer idarelerin stratejik planlarında yer alan ilgili amaç ve hedefleri ve paydaş analizi sonuçları da dikkate alınmıştır.

İletişim Başkanlığı 2020-2024 Stratejik Planı'nın başarılı bir şekilde uygulanması için belirlenen stratejilerin GZFT analizi sonuçlarıyla uyumlu olması hedeflenmiştir.

B- Değerlendirme

İletişim Başkanlığı, devletin tanıtma siyaseti ile ilgili olarak yüklendiği sorumluluğun gereğini iletişim, kriz yönetimi, kamu diplomasisi ve halkla ilişkiler alanlarında etkin ve çok boyutlu bir şekilde planlanan çeşitli faaliyetler vasıtasıyla yerine getirmektedir.

2022 yılı içerisinde Türkiye'nin uluslararası ortamda hem bölgesinde hem de küresel manada en önemli aktörlerden biri olduğunu ortaya koyan çok sayıda gelişme yaşanmıştır. Özellikle Rusya-Ukrayna krizi çerçevesinde ortaya çıkan derin çatışma, enerji güvenliği ve gıda krizi kaynaklı risklerin hafifletilmesi adına yoğun bir diplomasi trafiği sürdüren Türkiye'nin, bu alandaki politik vizyonunu ve rolünü dünya çapında görünür kılmak, devlet siyasetini söylem ve içerik açısından desteklemek, İletişim Başkanlığının odaklandığı konuların başında yer almıştır. Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip Erdoğan'ın liderliğinde yürütülen diplomasi trafiğine, stratejik iletişim ve kamu diplomasisi gibi alanlarda düzenlenen paneller, konferanslar, sergiler, dijital içerik kampanyaları vb. faaliyetlerle katkı sağlanmıştır. Bunların yanı sıra İletişim Başkanlığı, ülkemizin spordan sanata, turizmden dizi sektörüne, millî teknoloji hamlesinden kültürel ve tarihi mirasımıza ilişkin olarak millî değerlerimizin dünya çapında bilinirliğini artırmak adına birçok faaliyeti, kurumsal yapıyı ve yayını hayata geçirmiştir. Ayrıca, stratejik iletişim ve kriz iletişimi açısından uygulamaya konan birçok faaliyet ve planlama konusunda İletişim Başkanlığı hem planlayıcı ve uygulayıcı hem de konuyla ilgili paydaşları arasında eşgüdüm temin edilmesi anlamında önemli bir rol oynamaya devam etmiştir. Tüm bunlara ek olarak,

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Türkiye İletişim Modeli çerçevesinde İletişim Başkanlığı, Cumhuriyetimizin yüzüncü yılını idrak edeceğimiz 2023 senesine yönelik her alanda kapsamlı hazırlıklarını tamamlama aşamasındadır.

Bu doğrultuda, 2022 yılına genel olarak bakıldığında yasal görev ve sorumlulukları kapsamında İletişim Başkanlığının, 2020-2024 Stratejik Planı'nda öngörülen performans kriterlerini karşılamış olduğu ve mali disiplin, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ile iyi yönetim açısından örnek teşkil edecek düzeyde başarılı bir yıl geçirdiği müşahede edilmektedir.





İLETİŞİM BAŞKANLIĞI
2022 YILI
**İDARE FAALİYET
RAPORU**

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

ÖNERİ VE TEDBİRLER

İletişim Başkanlığı, 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında planlanan faaliyet ve projelerini hayata geçirmeye devam edecektir. Başkanlığa tahsis edilen bütçe ve ödenekler ayrıntılı ve vizyoner planlamalar çerçevesinde 2022 yılı kapsamında görev ve sorumlulukların en nitelikli biçimde ifa edilmesi adına etkin ve verimli olarak kullanılmıştır.

İletişim Başkanlığına tevdi olunan yasal görev ve sorumluluklar göz önünde bulundurulduğunda, stratejik iletişim, tanıtım, halkla ilişkiler, kamu diplomasisi ve medya alanlarında dinamik bir tutum ve planlamaya ihtiyaç duyulduğu görülmektedir. Bu kapsamda İletişim Başkanlığı, ilgili alt birimleri vasıtasıyla görev alanı kapsamına giren her alanda sosyo-politik, ekonomik, kültürel ve teknolojik gelişmeyi yakından takip ederek ihtiyaç duyulabilecek altyapısal ve insani kaynağı sürekli olarak geliştirmeyi ve yenilemeyi sürdürmektedir.





İLETİŞİM BAŞKANLIĞI
2022 YILI
**İDARE FAALİYET
RAPORU**

EKLER

Ek-1: İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde İletişim Başkanlığı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile mali hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Prof. Dr. Fahrettin ALTUN

Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanı

Ek-2: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin İletişim Başkanlığında oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Abbas Gökhan ÖLMEZ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
İLETİŞİM
BAŞKANLIĞI

İLETİŞİM BAŞKANLIĞI

2022 YILI
İDARE FAALİYET
RAPORU



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
CUMHURBAŞKANLIĞI
İLETİŞİM
BAŞKANLIĞI