

BAŞKAN'DAN



Belediyemizin 2007-2009 dönemlerini kapsayan stratejik planlama çalışmalarımız 2006 yılında neticelendirilmiş ve daha modern, daha yaşanabilir ve dünya standartlarında bir Esenler için, kentimizin tüm ihtiyaçlarını göz önünde bulundurarak, imkânlarımız seferber edilmiştir. Stratejik planımız yıllık performans program dilimleri halinde 2007 yılından itibaren uygulamaya geçirilmiştir. Stratejik planlama çalışmalarımızın ürünü olan yıllık performans

programı çalışmaları, çalışanlarımızın ortak amaç ve hedeflere yönelmesinde önemli ölçüde rehber olacaktır. Esenler halkına hizmet etmek amacıyla çalışan belediyemizin, "Şehircilik problemlerini çözmüş, bugünü mutlu, yarını umutlu, güler yüzlü, çağdaş bir ESENLER oluşturmak..." vizyonu doğrultusunda uygulamaya geçireceği projelerimiz, kentin dört bir yanına yayılacaktır.

Çalışmalarımızın yasal ve bilimsel temelini oluşturacak yıllık performans programımızın gerektirdiği bütçe kaynakları 2008 yılı bütçesinde öngörülmüştür. Belediye birimlerimizin sorumluluk alanları kapsamında gerçekleştirecekleri faaliyet-projelerin sonuçlarını, ertesi yılda hazırlayacağımız faaliyet raporunda göreceğiz. Bu raporla birimlerin de performansının değerlendirilmesi daha objektif kriterlere bağlanmaktadır.

Bugüne kadarki çalışmalarımızın ve tecrübelerimizin ışığında hazırladığımız "**Esenler Belediyesi 2008 Yılı Yıllık Performans Programı**" uygulamasını yakından takip edeceğiz. Amacımız, faaliyet ve projelerimizle Esenleri geleceğe taşıyarak, vatandaşlarımızın memnuniyetini en üst düzeye çıkarmaktır.

Bu çalışmalarımızda stratejik planda ifade edilen, başta "adalet duygusuyla hareket etmek" olmak üzere, tüm değerlerimizin gereği olarak, meclis üyelerimizin, vatandaşlarımızın ve paydaşlarımızın görüşlerine her zaman açık olacağız.

2008 yılı Yıllık Performans Programımızın Esenler halkına hayırlı olmasını dilerim.

Mehmet ÖCALAN
Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	3
A. VİZYON VE MİSYON	3
B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	3
1.1 TARİHÇE.....	3
1.2 MEVZUAT	3
1.3 TEŞKİLAT YAPISI.....	6
1.4 YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	8
1.5 BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	8
1.6 İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR.....	10
1.6.1 İnsan Kaynakları.....	10
1.7 FİZİKİ KAYNAKLAR.....	13
1.7.1 Araçlar	13
1.7.2 Bina.....	13
C. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER.....	14
II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	15
1.1 ÖNCELİKLİ STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	15
1.2 ÖNCEKİ YILLAR HEDEFLERİ VE SAPMALAR.....	15
III. PERFORMANS BİLGİLERİ	15
A. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER.....	16
1. STRATEJİK ALAN: KENTSEL DÖNÜŞÜM	16
B. PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	88
IV. BÜTÇE BİLGİLERİ	89

I. GENEL BİLGİLER

Esenler Belediyesi yönetiminin aktif katılımı ile gerçekleştirilen çalışmaları sonucunda, kurumun, vizyon ve misyonu aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

A. VİZYON VE MİSYON

Vizyon

*Şehircilik problemlerini çözmüş, bugünü mutlu, yarını umutlu, güler yüzlü, çağdaş bir **ESENLER** oluşturmak...*

Misyon

*Halkımızın belediyecilik anlamında müşterek ihtiyaçlarını karşılamak, halka en iyi şekilde hizmet etmek, yaşayanlara ve gelecek nesillere modern bir kent hazırlamak **İÇİN VARIZ.***

B. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.1 Tarihçe

Osmanlı döneminde Mahmutbey nahiyesi içerisinde birer Rum yerleşim yeri olan Litros ve Avas köylerinin etnik yapısı, Lozan Antlaşmasıyla değişmiştir. Cumhuriyet döneminde Rum kökenli halkın Yunanistan'a göç etmesiyle boşalan köylere, Doğu Makedonya'dan gelen Türkler iskan ettirilmiştir. Uzun yıllar mübadele köyü konumunda kalan Litros ve Avas isimlerini 1930'lu yıllara kadar korumuştur. 1937 - 1940 yıllarında gerçekleştirilen değişiklikle Litros-Esenler, Avas-Atışalanı olarak Türkçeleştirilmiştir. 1968 yılına kadar köy statülerini korumuşlardır. Esenler, 1968 yılında İlçe olmuş ve Mülga Esenler Belediyesi kurulmuştur. 12 Eylül 1980 tarihi sonrası, diğer ilçelerle birlikte İstanbul Belediyesine bağlanmış olup, 1984 yılına kadar Şube Müdürlüğü olarak hizmetlerini sürdürmüştür. 1984 yılında yapılan yerel seçimlerden sonra, Esenler ve Atışalanı Bakırköy Belediyesi sınırlarına dahil edilmiştir. 1992 yılına kadar Bakırköy Belediyesi Esenler Şube Müdürlüğü, 27.03.1994 tarihine kadar Güngören Belediyesi Esenler şube müdürlüğü olarak hizmet vermiş olup, 27.12.1993 tarih ve 3949 sayılı kanunla, bugünkü Esenler İlçesi kurulmuştur. 27 Mart 1994 tarihinde yapılan yerel seçimlerden sonra Belediye teşkilatı yeniden kurularak hizmetine devam etmektedir.

1.2 Mevzuat

Stratejik planlamanın giderek artan önemine paralel olarak, kamu kurumları da stratejik planlama yapma zorunluluğu ile karşı karşıya kalmıştır. Kavram olarak stratejik planlama öncelikle 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu ile gündeme gelmiş ve bu kanun 1.1.2005 tarihinde yürürlüğe girmiştir.

Bu kanunun 9 numaralı maddesi aşağıda olduğu gibidir:

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel



ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

ilkeler çerçevesinde, geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla, katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.”

Belediyeler açısından 5393 sayılı Kanunla yapılan düzenlemeyle belediyeler için,

MADDE 18 - Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek,

MADDE 34- Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek

MADDE 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak...

Şeklinde Düzenlenen kanunlar çerçevesinde stratejik plan ve yıllık performans programının hazırlanması ve uygulanması zorunluluk haline gelmiştir.

Belediye Mevzuatı;

Büyükşehir ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumlulukları temel olarak iki belediye yasasında düzenlenmiştir. Bu yasalar 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunudur. Büyükşehir sınırları içinde yer almakla ilk kademe belediyeleri öncelikle 5216 sayılı Yasadaki düzenlemelere tabidirler. Bu yasa Büyükşehir sınırları içindeki Büyükşehir Belediyesi ile diğer ilçe ve alt kademe belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtılmasını düzenlemektedir. Öte yandan belediyelerin görev ve sorumluluklarını düzenleyen başka birçok kanun da bulunmaktadır.

5216 sayılı Kanunun Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumluluklarına ilişkin 7.maddesinde Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları (a-z) bentlerinde sayılmaktadır. Söz konusu görevler bentler halinde sayıldıktan sonra maddenin ikinci fıkrasında; “...Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.” denilmektedir. Dolayısıyla maddenin (a-z) bendindeki Büyükşehir Belediyesinde devredilecek hizmetler ancak, devredildiklerinde Büyükşehir İlçe Belediyelerinin görev ve sorumlulukları dahiline girmektedir. Bu hususu böylece belirttikten sonra anılan maddede devamla esasen ilk kademe belediyelerinin yetkilerinin sayıldığı görülmektedir. Bu görevler esas ve öncelikli görevlerdir.

Bahse konu maddede “İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri şunlardır:

a) Kanunlarla münhasıran Büyükşehir belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

b) Büyükşehir katı atık yönetim plânına uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna taşımak.

c) Sıhî işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihî müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

d) Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, özürülüler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarımı ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihî dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak.

e) Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

”Hükümleri ile bu görevler sayılmıştır. Bu şekilde Büyükşehir ve İlk kademe Belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtımı ve paylaşımı yapıldıktan sonra, bu dağıtımda yer alan ve münhasıran Büyükşehir Belediyesi’ne görev olarak verilmemiş olan diğer hususlar 5393 sayılı Belediye Kanununun hükümlerinden çıkarsama yapılarak ilk kademe belediyelerinin diğer görev ve sorumlulukları belirlenmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumluluklarına ilişkin 14.maddesinde ;

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir Belediyeleri ile nüfusu 50.000’i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.



ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşük ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

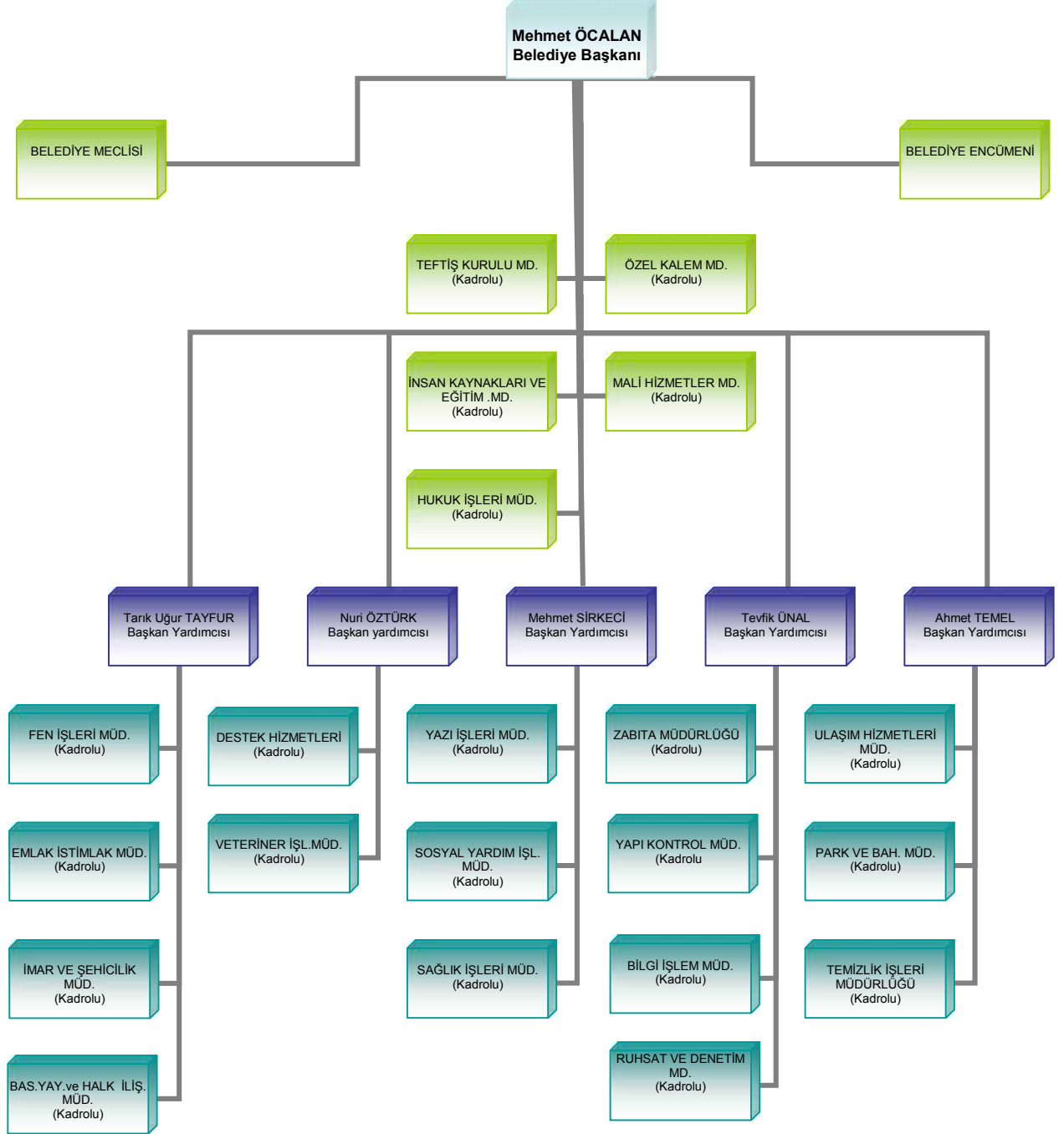
Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir...”

1.3 Teşkilat Yapısı

Bilindiği üzere 2006/9809 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar” yayımlanmış, Norm kadro uygulamalarına ilişkin çalışmalar da tamamlanarak Belediyemiz teşkilat yapısı çıkarılmış olup, personel kadro durumu norm kadroya uygun olarak hazırlanmıştır.

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI TEŞKİLAT ŞEMASI



1.4 Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile mali mevzuat yeniden düzenlenmiş ve kamu mali yönetimi ve yapılanması köklü bir şekilde reforme edilmiştir.

Ancak uygulamanın yeni başlaması nedeniyle iç kontrolün yeniden düzenlenmesi çalışmaları devam etmektedir. Bu amaçla personelin eğitime gönderilmesi sağlanmaktadır. Her müdür kendi alt personelini denetlemekle ve başkana karşı sorumluluğunu yerine getirmekle mükelleftir. Başkana karşı sorumluluk ise bağlı bulunan başkan yardımcılarının koordinasyonu ve yönetimiyle gerçekleşmektedir.

1.5 Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Üçüncü bin yılın başlangıcında, yeni bir endüstri devrimi olarak kabul edilen bilgi çağının eşliğinde bilgisayarlaşmanın giderek artan önemi karşısında, Belediyemiz gerekli Bilgisayar, yazıcı, monitör, scanner(tarayıcı), server(sunucu) ve UPS(Kesintisiz güç kaynakları)'lerin, teminini yapmış olup bunlarla ilgili bakım onarım ve updatetlerini donanım hizmeti olarak Bilgi İşlem Müdürlüğü vasıtasıyla gerçekleştirmektedir.

Belediyemizde fiilen çalışmakta olan 8 adet sunucu bulunmaktadır.

Belediyemizin ana hizmet binasında 1 adet 40 kVA merkez ups, 10 kVA serverlar için ups mevcuttur. Dış hizmet binalarındaki durum ise şöyledir; Nenehatun Hizmet binasında 15 kVA, Fen İşleri hizmet binasında 10 kVA, diğer hizmet binalarında da 6 kVA olmak üzere toplam 8 adet online çalışan upslerimiz mevcuttur.

Belediyemizde 7 değişik noktada hizmet veren birimlerimizde 3 nokta merkez binamıza lizline hatlarla diğer noktalar ise VPN'lerle merkeze bağlı durumdadırlar. Bu hatlar üzerinden data, ses, video ve görüntü taşınabilmektedir.

Ana hizmet binamızda tüm network alt yapısı tamamlanmış olup belediyemizin ekstra açılan bölümleri haricinde network ihtiyacı kalmamıştır. İnternet hizmetleri merkez binada 4*2 mbbit olup ihtiyaç doğrultusunda çağın değişen koşullarına göre hız artışına gidilecektir. Diğer hizmet binalarında internet hızları 1024 mbbit ile 2048 mbbit olarak yoğunluğa göre değişmektedir.

Yerleşim bölgelerinde nüfusun artmasıyla birlikte, belediye yönetimlerinin hizmetlerini daha verimli sunabilmesi için teknolojinin kullanılması bir zorunluluk haline gelmiştir. Teknoloji sadece donanımdan ibaret değildir. Eğer amaca uygun yazılımlarınız yok ise kullandığınız sistemlerden verim alamayacağınız bir gerçektir.

Yerel yönetimler bünyesinde teknolojinin kullanılması amaç değil, sadece verilen hizmetlerin devamlılığının sağlanması ve kalitesinin yükseltilmesi için bir araçtır. Bu araç seçilirken doğru karar verilmelidir. Yanlış seçilen veya bilinçsizce yapılan tercihler hem hizmetlerin aksamasına hem de büyük maddi kayıplara sebep olmaktadır.

Belediyemiz, ekonomik kriterlerini dikkate alarak en acil ve gerekli birimlerin yazılım ihtiyaçlarını tamamlamıştır. **Mali Hizmetler, Gelirler, Zabıta, Ruhsat ve Denetim** ile ilgili Otomasyon

programı tamamlanmıştır. Yazılım projeleri değişen teknolojik gelişmeler sebebi ile hiçbir zaman tam olarak bitmemekte olup daima geliştirilmektedir. Bu anlayışla mevcut yazılımlarımız geliştirilirken eksik olan Belediyemizin diğer birimleri ve bu birimlerin yazılım ihtiyaçları, birbirleri ile entegrasyonları konusunda da çalışmalarımız devam etmektedir.

Ağ Güvenlik Duvarı (Firewall) Kullanmaktayız: Ağ güvenlik duvarı (network firewall), kurumun ağı ile dış ağlar arasında bir geçit olarak görev yapan ve İnternet bağlantısında kurumun karşılaşılabileceği sorunları çözmek üzere tasarlanan çözümlerdir. Ağın dışından ağın içine erişimin denetimi burada yapılır. Bu nedenle erişim politikaları ile paraleldir. Güvenlik duvarları sadece dış saldırılara karşı sistemi korumakla kalmaz, performans arttırıcı ve izin politikası uygulayıcı amaçlar için de kullanılırlar. Bu çözümler yazılım veya donanımla yazılımın bütünleşmesi şeklinde olabilir. Güvenlik duvarlarının grafiksel arabirimleri kullanılarak kurumun politikasına uygun bir şekilde erişim kuralları tanımlanabilmektedir. Güvenlik duvarı aşağıda belirtilen hizmetlerle birlikte çalışarak ağ güvenliğini sağlayabilmektedir;

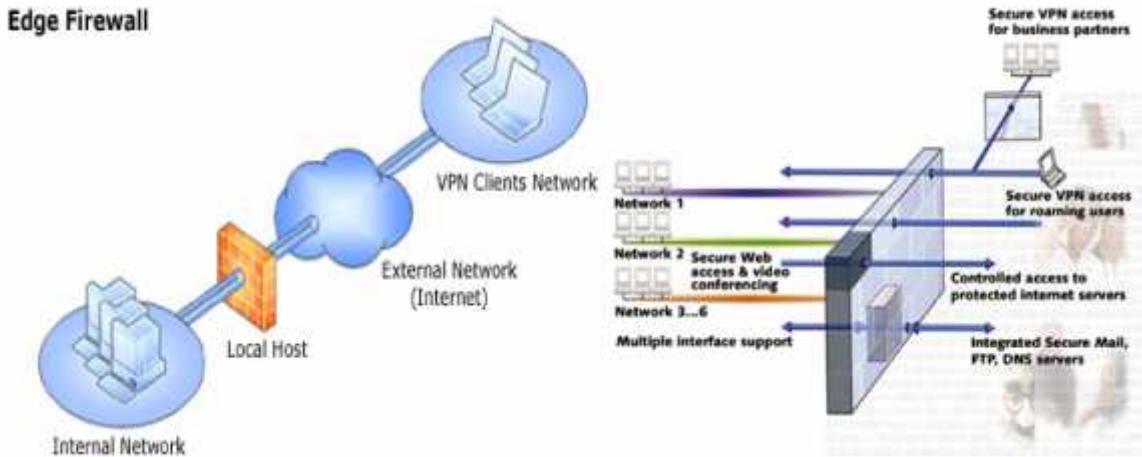
Proxy

Anti-Virüs Çözümleri

İçerik Süzme (content filtering)

Özel Sanal Ağlar (Virtual Private Network-VPN)

Nüfuz Tespit Sistemleri (Intrusion Detection Systems-IDS)



(Ek 1: Belediyemizdeki Bilgisayar Yazıcı Durumu) listesi eklenmiştir.

1.6 İnsan Kaynakları Ve Fiziki Kaynaklar

1.6.1 İnsan Kaynakları

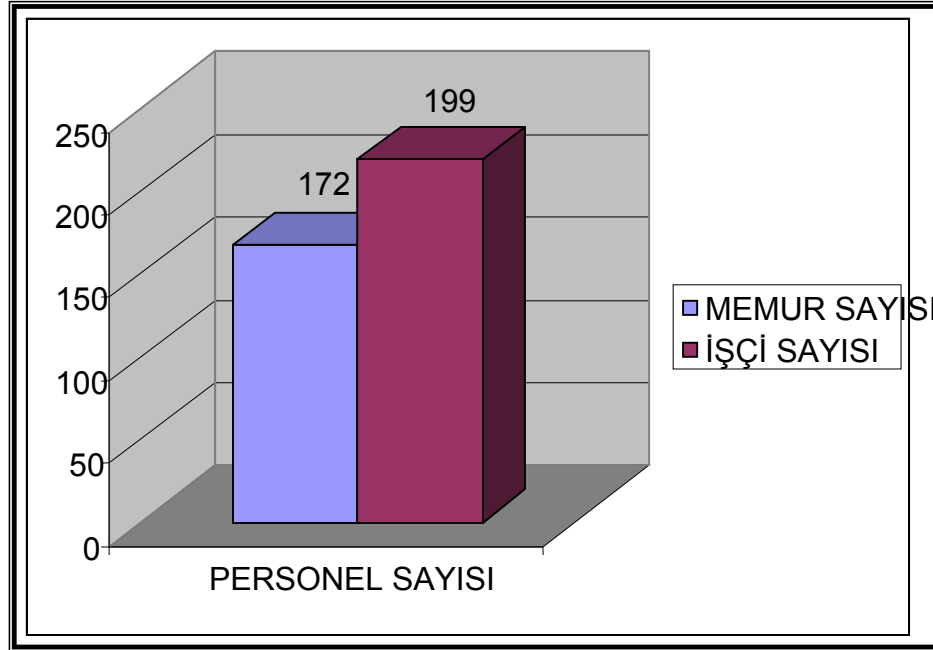
Belediyemizde 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa göre 172 adet memur, 1475-4857 sayılı iş kanunlarına göre 188 adet daimi 11 adet de geçici işçi personel olmak üzere toplam 371 adet personel çalışmaktadır.

Personel durumu ile ilgili bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo-1: Personel Sayısı

	PERSONEL SAYISI	YÜZDE
MEMUR SAYISI	172	46.36%
İŞÇİ SAYISI	199	53.64%
TOPLAM	371	100%

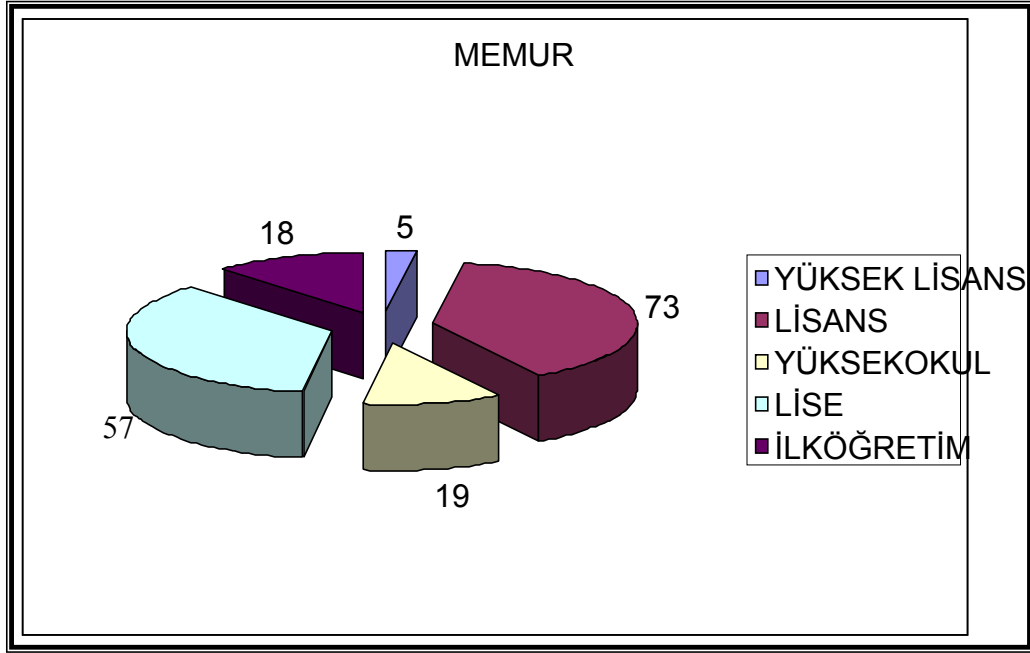
Grafik- 1: İşçi Memur Dağılımı



Tablo-2: Personelin Eğitim Durumu

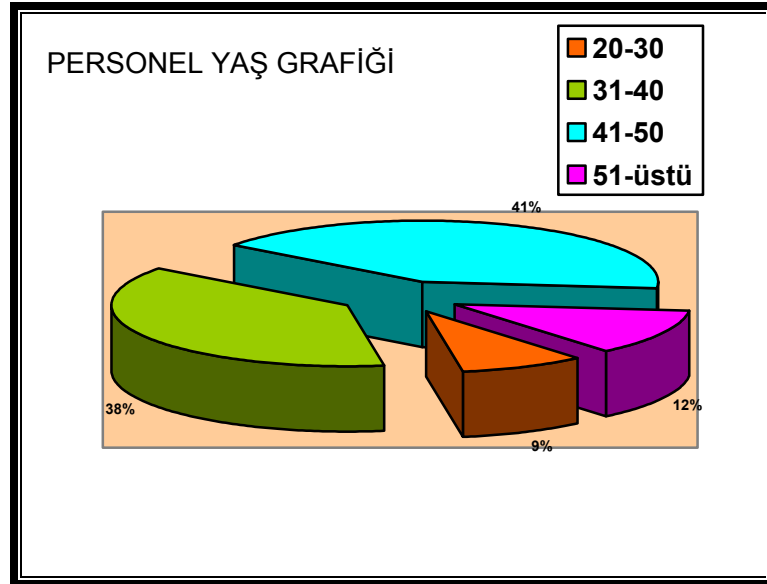
TÜM PERSONELİN ÖĞRENİM DURUMU LİSTESİ			
ÖĞRENİM DURUMU	MEMUR	İŞÇİ	TOPLAM
YÜKSEK LİSANS	5		5
LİSANS	73	12	85
YÜKSEKOKUL	19	6	25
LİSE	57	45	102
İLKÖĞRETİM	18	136	154
TOPLAM	172	199	371

Grafik- 2 : Memur personelin öğrenim durumu



Ağırlıklı olarak memur personelin eğitim durumunun üniversite mezunu düzeyinde olduğu görülmektedir.

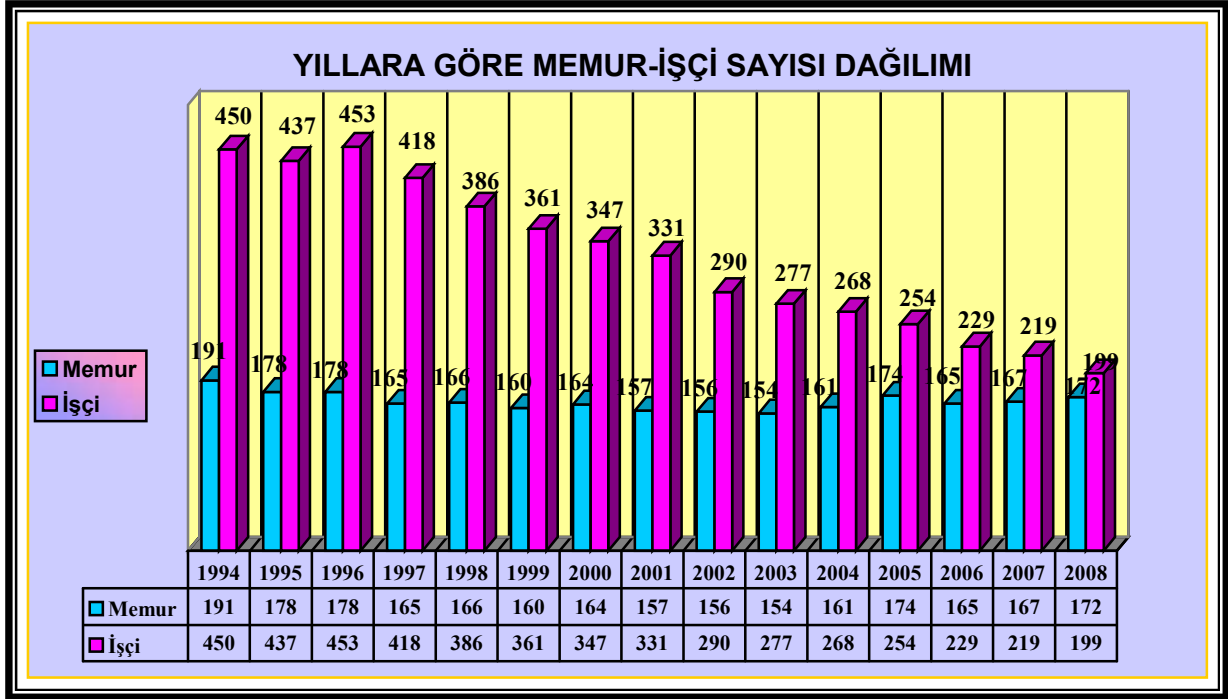
Grafik-3 : Personel Yaş Durumu



Personelin yaş durumunu incelediğimizde genç nüfus oranının % 47'lerde olduğunun buna karşı 40 yaş ve üzeri çalışan personel oranının ise % 53 düzeyinde olduğu görülmektedir. İdarenin bu hususa dikkat ederek, emekli olacak personelin yerine

yetiştirilmek üzere, gelecek dönemde sınavla memur alımına gitmesinin daha uygun olacağı kanaatindeyiz.

Grafik-4 : Yıllara Göre Personel Sayısına İlişkin Göstergeler



Yıllar itibariyle personel durumunu irdelediğimizde 2005 yılında memur sayısında artış olduğunu görmekteyiz. Bu artış vekil memur alımından kaynaklanmaktadır. İşçi sayısında ise yıllar itibari ile düşüş olduğu görülmektedir. Yıllar itibariyle işçi sayısındaki bu düşüşün sebebi ise emeklilik, ölüm vb. işlemler ve belediye hizmetlerinin bir çoğunun hizmet satınalma yöntemiyle yaptırılıyor olması, dolayısıyla yeni işçi alınmamasından kaynaklanmaktadır.

Personel Giderlerinin gerçekleşen en son bütçe gelirlerine oranı

Yıllık toplam personel giderlerinin bütçe gelirlerine oranını gösterir cetvel ise aşağıdaki gibidir :

Tablo 3 : Personel Giderleri Gerçekleşme Tablosu

BÜTÇE GELİRLERİ	PERSONEL GİDERLERİ	ORAN
58.712.254,03	11.113.806,91	18.93%

5393 sayılı Kanunun 49.maddesinde yer alan “Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, gerçekleşen en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden

değerleme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın yüzde otuzunu aşamaz.” Kuralı açısından ele alındığından bütçenin personel giderlerinin düşük olduğu görülecektir. 2007 yılı bütçesinin yatırım amaçlı bütçe olması ve yeni personel alımına gidilmemesi ve gerektiğinde hizmet satın almak yöntemi uygulanması nedeniyle belediyemizin personel giderlerinin asgari düzeyde tutulması suretiyle kaynakların daha etkin ve verimli kullanılmasının önü açılmıştır.

1.7 Fiziki Kaynaklar

1.7.1 Araçlar

2007 yılı sonu itibarıyla araç durumunu gösterir tablo rapora eklenmiştir. Araçların yaş ortalamalarına bakıldığında 10 yıl ve üzeri araç sayısının çok olduğu görülmektedir. İdaremiz Taşıt mevzuatı uyarınca yeni taşıt ihtiyacını mümkün olduğunca hizmet alımı yoluyla karşılamaktadır. Mevcut araç sayısı 48 adet olup bunların 12 adedi binek araçtır. Bu araçların dışındakiler ise iş makinesi araçlarıdır. Binek araçların tamamı fiilen kullanılabilir. Öte yandan Belediye araçlarının yanı sıra hizmet alımıyla sağlanan araçlar toplam 93 adettir. Araçlara ilişkin (Ek 3: 2007 Tarihi İtibarıyla Araç Durumunu Gösterir Liste) tabloya eklenmiştir.

1.7.2 Bina

Belediye başkanlığımızın kullanımı ve mülkiyetinde olan binalara ilişkin liste aşağıdadır.

ESENLER BELEDİYESİ MÜLKİYETİNDE BULUNAN BİNALAR		
SIRA NO	MAHALLE	KULLANIM ŞEKLİ
1	FEVZİ ÇAKMAK	ESENLER BELEDİYESİ ANA BİNA(Kira)
2	HAVAALANI	ESENLER BELEDİYESİ HİZMET BİNASI
3	NENEHATUN	ESENLER BELEDİYESİ HİZMET BİNASI
4	KEMER	ESENLER BELEDİYESİ ATÖLYE
5	ÇİFTE HAVUZLAR	ESENLER BELEDİYESİ VETERİNER BİNASI
6	BİRLİK	BARIŞ MANÇO KÜLTÜR MERKEZİ
7	FATİH	SAĞLIK OCAĞI,VEZNE,MUHTARLIK
8	YAVUZ SELİM	SPOR KULÜBÜ BİNASI
9	TURGUT REİS	SPOR KULÜBÜ BİNASI
10	KEMER	SAĞLIK OCAĞI
11	KEMER	AFET KOORDİNASYON MERKEZİ
12	KAZIM KARABEKİR	SAĞLIK OCAĞI
13	MİMAR SİNAN	MUHTARLIK BİNASI
14	FEVZİ ÇAKMAK	BİLGİ EVİ

15	ORUÇ REİS	ESENLER BELEDİYESİ SOSYAL TESİSİ
16	KARABAYIR	MUHTARLIK BİNASI
17	KEMER	REHABİLİTASYON MERKEZİ

Arsalara ilişkin geniş liste (Ek 4:Taşınmazlarla İlişkin Liste)tabloya eklenmiştir.

C. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Belediyemize ait politika ve önceliklerimiz aşağıda sıralanmaktadır;

- ✓ Kent halkının ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için, idari, teknolojik, hukuki ve fiziki alt yapıyı kurmak,
- ✓ Kentlinin yaşam kalitesini yükselterek çağdaş ölçülerde yaşayabileceği ortamı oluşturmak,
- ✓ Kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanmak ve gelir arttırıcı yatırımlar yapmak,
- ✓ Çağın değişen koşullarına, rantabl imkanlarla ve pratik olarak, uyum sağlayabilecek 'ortak akıl' oluşturabilmek,
- ✓ Her kentlinin, belediyecilik ve kent yaşamı anlamında bilinçli ve sorumlu olacağı bir ortam oluşturmaktır.

DEĞERLERİMİZ

- ✓ Adalet duygusu ile hareket ederiz
- ✓ İş ahlakına önem verir, özverili ve ahenk içinde çalışırız
- ✓ Dürüst ve güveniliriz
- ✓ Kültürel değerlere bağlıyız
- ✓ Değişime ve yeniliklere açığız
- ✓ Hizmetlerimizde vatandaşın memnuniyeti önceliğimizdir
- ✓ Emek ve başarıyı takdir ederiz

"Kültürel değerlere bağlıyız" ile "Değişime ve yeniliklere açığız" değerlerinin ilk bakışta birbirine zıt iki değer olduğu düşünülürse de, planlama ekibinin yaptığı değerlendirmede, Japon'ların "Yin-Yen" felsefesine benzer şekilde, Esenler Belediyesi'nin kültürel değerlerine bağlı kalarak, değişime açık olabileceği ve yenilikleri değerlendirebileceği sonucuna varılmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre,

"Belediye, beldenin ve belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi"dir. (Madde 3)

Stratejik planlama kapsamında tanımlanan Esenler Belediyesi'nin misyonu, 5393 sayılı Belediye Kanunu'na aykırı olmayıp, onu da kapsayan bir özelliğe sahiptir. Esenler Belediye'sinin misyon tanımının, 5393 sayılı Belediye Kanunu ile yüklenen görevleri de tamamen içerdiği değerlendirilmiştir.

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Temel belediyecilik hizmetlerinden alt ve üst yapı yatırımları süratle devam etmekte ve bölgeyi cazibe merkezi haline getirecek faaliyetler sürdürülmektedir. Bu kapsamda; kanal yapımı, parke döşeme, sağlık ocağı binası, kültür merkezi, sosyal tesis, park yapımı ve benzeri bir çok hizmetin sunulmasına devam edilmektedir. Ayrıca sosyal niteliği olan fakirlere yardımlar gibi destekleyici hizmetler de devamlı sunulmaktadır. Eğitim önemseydiğimiz ve öncelik verdiğimiz bir konu olduğundan, Okulların ihtiyaçlarına göre farklı seçeneklerle destek ve çözümler getirilmektedir. Gerekliğinde eğitim veya bina ihtiyaçlarını giderecek malzeme, bina tadilatları yapım işleri gerçekleştirilmektedir.

1.1 Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler

Esenler Belediyesi stratejik planını hayata geçirebilmek için 2009 yılında belediye birimlerinin yapması gereken faaliyet ve projeler belirlenmiştir. Bu faaliyet ve projeler bir Performans programı şeklinde oluşturulmuştur. Amacımız stratejik planda tespit edilmiş olan faaliyet ve projeleri hayata geçirmektir.

1.2 Önceki Yıllar Hedefleri ve Sapmalar

2009 performans programı hazırlanma aşamasında 2008 yılı tamamlanmadığından ve 2008 yılına ait performans programı yıl sonuna kadar devam eden bir takvime göre hazırlandığından tam olarak sapma olup olmadığının tespiti mümkün olamamaktadır.

III. PERFORMANS BİLGİLERİ

Stratejik planda tespit edilen stratejik amaç ve hedefler doğrultusunda, 2009 yılında müdürlükler itibariyle gerçekleştirilecek faaliyet ve projeler, performans göstergeleri, tamamlanma zamanı ve hedef değerler tablolarında yer almaktadır. Müdürlükler muhakkak surette bütçeden de sağlayacakları destekle aşağıdaki hedeflere odaklanacaklardır. Sonuç olarak hedef değerlere ulaşılması, sonraki yıllarda da uygulanacak faaliyet ve projelerle, stratejik amaçlara ulaşılması çabamıza hizmet edecektir.

A. STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE FAALİYETLER

1. STRATEJİK ALAN: KENTSEL DÖNÜŞÜM

1.1. Doğal Afet

İstanbul'un olası bir deprem tehdidi altında olduğu tartışmasız bir gerçektir. İlçemizde çarpık yapılaşma, dar ve çıkmaz sokaklar gibi etkenler doğal afetlere karşı önlem ve müdahaleyi güçleştirmektedir. Bu nedenle, ilçede yaşayan vatandaşların, olası Doğal Afetler karşısında hazırlıklı ve bilinçli olmasını sağlamak ve riski azaltmak amacıyla, ilçenin Doğal Afet Risk Haritasının çıkarılması ve Esenlerde yaşayan vatandaşların olası bir depremde can güvenliğinin sağlanması için, ilçede yıkım riskinin azaltılması, Acil Eylem Planlarının oluşturulması gerekmektedir.

STRATEJİK AMAÇ:

1.1. DOĞAL AFET

(İlçede Yaşayan Vatandaşların Olası Doğal Afetler Karşısında Hazırlıklı ve Bilinçli Olmasının Sağlanması ve Riskin Azaltılması)

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Yapı Kontrol Müdürlüğü
------------------------	-------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYET ve PROJELER	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
					2007	2008	2009
1.1.1. İlçe Halkının Olası Doğal Afetler Karşısında Hazırlıklı ve Bilinçli Olması Amacıyla Bilgilendirilmesi ve Doğal Afetten Kaynaklanacak Risklerin Azaltılması	1.1.2. İlçede Yıkım Riskinin Azaltılması İçin Yeni Yapılan Yapıların Kontrollerinin Sıklaştırılması, Kaçak Yapılaşmaya Fırsat Verilmemesi						
	1.1.1.1. Yapısını Güçlendirmek İsteyenlere Gerekli Teknik Desteğin Verilmesi, Risk Taşıyan Yapıların Tespiti Halinde Gerekli İşlemlerin Yapılması						
	1.1.2.1. Acil Eylem Planı'na Gerekli Teknik Desteğin Verilmesi						
		1.1.1.1.1. Olası Bir Doğal Afet Durumunda, Acil Eylem Planı Kapsamında, Binaların Statik Açından Tetkiki ve Tehlike Arz Edenlerin Mühür Altına Alınması			-	-	-
		1.1.1.1.2. İmar Kanunu'nun 39. Maddesine İstinaden Oturulamayacak Durumda Olan ve Tehlike Arz Eden Yapıların Boşaltma ve Yıkım İşlemlerinin Yapılmasının Sağlanması			-	-	-
		1.1.1.1.3. 1999 Deprem Yönetmeliği'nden Önce Yapılmış Olan ve Risk Taşıyan Çok Katlı Binalarda Tespit ve Ölçüm İşlemlerinin Yapılması Hususunda İBB İle Koordinasyonun Sağlanması			-	-	-

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

1.1.1.1.4. Güçlendirilmesi Gereken Binaların Tespiti ve Envanterinin Çıkarılması Hususunda İBB İle Koordinasyonun Sağlanmasına Katılmak			-	-	-
1.1.1.1.5. Müdürlük Personelinin Doğal Afetlerle İlgili Konularda Eğitim Alması ve Seminerlere Katılmasının Sağlanması			-	-	-
1.1.5.1.6. 2009 Yılı Sonuna Kadar 5 Normal ve Üzeri Katlı Binaların Tespitinin Yapılması			-	-	-
1.1.2.1.1. İlgili Kurumlarca Oluşturulacak Acil Eylem Planı'na Gerekli Teknik Desteğin Verilmesi			-	-	-

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Zabıta Müdürlüğü
------------------------	-------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	1.1.3. İlçe Halkının Olası Doğal Afetler Karşısında Hazırlıklı ve Bilinçli Olmasının Sağlanması ve Doğal Afetten Kaynaklanacak Risklerin Azaltılması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	1.1.3.1. 2009 Yılında Oluşturulacak Arama – Kurtarma Ekibi'nde Görev Alacak Zabıta Memurlarının Eğitim ve Tatbikatlara Katılımının Sağlanması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
1.1.3.1.1. En Az 5 Zabıta Memurunun Arama – Kurtarma Ekibi'nde Görevlendirilmesi				-	-	-
1.1.3.1.2. Yeterli Sayıda Zabıta Memurunun Tebligat İçin Görevlendirilmesi ve Tebligatların Zamanında İlgili Şahıs ve Kurumlara Tebliğ Edilmesi				-	-	-
1.1.3.1.3. Zabıta Personeline Arama – Kurtarma Konusunda Eğitim Verilmesi				-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
1.1.3.1.1.1. Arama – Kurtarma Eğitimine Katılan Zabıta Personeli		Yüzde	% 10	% 50	% 100	

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
------------------------	-----------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	1.1.4. İlçe Halkının Olası Doğal Afetler Karşısında Hazırlıklı ve Bilinçli Olmasının Sağlanması ve Doğal Afetten Kaynaklanacak Risklerin Azaltılması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	1.1.4.1. 2009 Yılında Konuyla İlgili Kaymakamlık, Muhtarlık ve Diğer İlgili Kurum ve Kuruluşlarla Birlikte Acil Eylem Planları'nın Oluşturulması ve Planlar Doğrultusunda Gerekli Düzenlemelerin Yapılması ve İlçe Halkının Konu İle İlgili Bilinçlendirilmesi					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
1.1.4.1.1. Doğal Afet Durumunda Kullanılacak Park ve Yeşil Alanların Belirlenmesi				-	-	-
1.1.4.1.2. Kullanılacak Parklardaki Çadır Kurulabilecek Alanların Tespiti; Su ve Tuvalet İhtiyacının Karşılanabileceği Yerlerin Belirlenmesi				-	-	-
1.1.4.1.3. Konuya İlişkin Çalışmaların Vatandaşlara Duyurulması				-	-	-

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
------------------------	------------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	1.1.5. İlçe Halkının Olası Doğal Afetler Karşısında Hazırlıklı ve Bilinçli Olmasının Sağlanması ve Doğal Afetten Kaynaklanacak Risklerin Azaltılması				
PERFORMANS HEDEFLERİ	1.1.5.1. 2009 Yılında Konuyla İlgili Kaymakamlık, Muhtarlık ve Diğer İlgili Kurum ve Kuruluşlarla Birlikte Acil Eylem Planları'nın Oluşturulması ve Planlar Doğrultusunda Gerekli Düzenlemelerin Yapılması ve İlçe Halkının Konu İle İlgili Bilinçlendirilmesi				
	1.1.5.2. 2009 Yılında İlçenin Afete Hazırlık Kapasitesinin % 60'den % 65'a Çıkarılması				
FAALİYET ve		BÜTÇE	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)	

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PROJELER	KODU	2007	2008	2009
1.1.5.1.1. Doğal Afetler Konusunda İlçe Halkına Yönelik Eğitici Konferanslar ve Seminerler Düzenlenmesi		-	-	-
1.1.5.1.2. Konu İle İlgili Eğitici Yayınlar Hazırlanması		-	-	-
1.1.5.1.3 Doğal Afet Planının ve Doğal Afet Yönetim Merkezi'nin Oluşturulması ve Gerekli Personel ve Teçhizatla Donatılması		-	-	-
1.1.5.1.4. Arama – Kurtarma Ekiplerinin Oluşturulması ve Eğitilmesi		-	-	-
1.1.5.1.5. Afet Toplanma Merkezi ve Afet Ekipmanları Deposu Oluşturmak, Bu Depo İçerisindeki Ekipmanların Muhafaza Edilmesi ve Yenilenmesi		-	-	-
1.1.5.1.6. Konuyla İlgili Kurum, Kuruluş ve Muhtarlarla Birlikte Acil Eylem Planlarının Oluşturulması		-	-	-
1.1.5.2.1. Afet Çalışmaları Kapsamında Farklı Mahallelerde Her Yıl En Az İki Tatbikat Yapılması		-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
1.1.5.1.4.1. Düzenlenen Konferans ve Seminer Sayısı		2	4	6
1.1.5.1.7.1. Afet Konusunda Profesyonel Eğitim Almış Personel Sayısı	Kişi	15	20	30
1.1.5.1.7.2. Afet Esnasında Çalışabilecek Gönüllü Sayısı	Kişi	100	150	200
1.1.5.2.1.1. Afete Hazırlık İçin Gerekli Malzeme ve Teçhizatın Yeterliliği	Yüzde	%25	% 30	% 40

İLGİLİ MÜDÜRLÜKLER	Fen İşleri Müdürlüğü
---------------------------	-----------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	1.1.6. İlçe Halkının Olası Doğal Afetler Karşısında Hazırlıklı ve Bilinçli Olmasının Sağlanması ve Doğal Afetten Kaynaklanacak Risklerin Azaltılması
---------------------------	---

PERFORMANS HEDEFLERİ	1.1.6.1. 2009 Yılı içerisinde Acil Eylem Planına katkı sağlamak.					
	FAALİYET ve PROJELER	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
2007				2008	2009	
1.1.6.1.1. Konuyla İlgili Kurum, Kuruluş ve Muhtarlarla Birlikte Acil Eylem Planlarının Oluşturulması				-	-	-
1.1.6.1.2. Planlar Doğrultusunda Gerekli Düzenlemelerin Yapılması				-	-	-
1.1.6.1.3. Konu İle İlgili Olarak İlçe Halkının Bilinçlendirilmesi				-	-	-

1.2. İmar ve Çarpık Yapılaşma

Esenlerin çarpık yapılaşma ve gecekondulaşmanın yoğun olduğu bir ilçe olması nedeni ile çarpık yapılaşmayı önlemek ve sağlıklı bir gelişmeyi sağlamak için çözümler üretmek gerekmektedir. Bu nedenle;

- İmar Planları ile ilgili sorunların giderilmesi,
- Hâlihazır Haritaların güncelleştirmelerinin yapılması,
- Sorunlu halde bulunan özel parselasyonun ve hisseli alanların ifraz ve tapuya tescil işlemlerinin yapılması,
- Mevcut zemindeki yerleşim ile kadastral sınır uyumsuzluklarının giderilmesi için 18. madde uygulamalarının yapılması,
- Kentsel Dönüşüm Planlarının hazırlanması ve uygulanması,
- Konutların içerisinde bulunan gayri sıhhi müesseselerin konut bölgesi dışına çıkarılması,
- İlçe genelinde 1/5000 Ölçekli Planlarda gerekli hassasiyetin sağlanması,
- Periyodik denetimlerle kaçak ve çarpık yapılaşmanın önlenmesinin sağlanması gerekmektedir.

STRATEJİK AMAÇ:

1.2. İMAR ve ÇARPIK YAPILAŞMA

(İmar Planları İle İlgili Sorunların Giderilmesi, Çarpık Yapılaşmanın Önlenmesi ve Sağlıklı Bir Kentsel Gelişim İçin Çözümler Üretilmesi)

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
------------------------	------------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	1.2.1. İlçede Kadastral, Parselasyon ve Mülkiyet Yerleşim Sorunlarının Çözümlemesi					
PERFORMANS HEDEFLERİ	1.2.1.1. 2009 Yılı Sonuna Kadar Hisseli Özel Parselasyonlu ve Sınır Uyuşmazlığı Bulunan Yerleşim Yerlerinde Zemin Tespitlerinin tamamlanması.					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
1.2.1.1.1. Zemin Yerleşimi İle Kadastral Sınır Arasındaki Uyuşmazlıkların Giderilmesi İçin 18. Madde Uygulamalarının Zemin Tespitlerinin Yapılması				-	-	-
1.2.1.1.2. Mülkiyet ve Yerleşim Sorunları Bulunan 13 Hektarlık Özel Parselasyonlu ve Hisseli Alanların 2981/3290 Sayılı Yasalara Göre İfraz ve Tapuya Tescil İşlemlerinin Zemin Tespitlerinin Yapılması				-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
1.2.1.1.2.1. İlçede Zemin Tespiti Yapılan Alan		Yüzde	% 2	% 2	% 100	

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
------------------------	-------------------------------------

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK HEDEFLER	1.2.2. İmar Planları İle İlgili Sorunları Gidermek, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek ve Sağlıklı Bir Yapılaşmayı Gerçekleştirmek İçin Çözümler Oluşturmak					
PERFORMANS HEDEFLERİ	1.2.2.1. İlçede Mer'î İmar Planlarına Göre Planlı Yapılaşmanın Yaygınlaştırılması ve Çarpık Yapılaşmanın Önlenmesi					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
1.2.2.1.1. İBB Tarafından 1/5.000 Ölçekte Nazım İmar Planlarının Yapılması Durumunda, 1/1.000 Ölçekli Uygulama İmar Planlarının Oluşturulması, Onaylanması ve Kentsel Dönüşüm Uygulamalarının Başlatılması				-	-	-
1.2.2.1.2. İlçede Mer'î İmar Planlarına Göre İmar Durumlarının Düzenlenmesi				-	-	-
1.2.2.1.3. İmar Durumlarına Göre Mimari, Statik ve Tesisat Projelerinin Onaylanması				-	-	-
1.2.2.1.4. İlçedeki Plan Durumuyla İlgili, Vatandaşların, Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Bilgi ve Taleplerinin Karşlanması				-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
1.2.2.1.2.1. İmar Durumu Düzenlemesi		Gün	8	7	6	
1.2.2.1.3.1. Proje (Mimari – Statik – Tesisat) Onayı		Gün	20	18	16	

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
------------------------	------------------------------------

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK HEDEFLER	1.2.3. İmar Planları İle İlgili Sorunları Gidermek, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek ve Sağlıklı Bir Kentsel Gelişmeyi Teşvik Etmek İçin Çözümler Üretilmesi					
PERFORMANS HEDEFLERİ	1.2.3.1. İlçede Yerleşim Alanları İçinde Faaliyet Gösteren Gayri Sıhhi Müesseselerin Çevreye Zarar Verme ve Çevre Kirliliğine Yol Açma Derecelerine Göre Tasnif Edilmesi ve Uygun Olmayanların Yerleşim Bölgesi Dışına Çıkarılması, Bu Amaçla Denetimlerin Daha Etkin Hale Getirilmesi					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
1.2.3.1.1. Çevreye Zarar Veren ve Çevre Kirliliğine Yol Açan Ekonomik Faaliyet Alanlarının Zarar Derecelerine Göre Tasnif Edilmesi				-	-	-
1.2.3.1.2. Ekonomik Faaliyet Alanı Tasnifine Göre İşyerlerinin Denetlenmesi ve Çevreye Zarar Verici Şekilde Faaliyet Gösterenlerin Yerleşim Alanları Dışına Çıkarılabilmesi İçin Tespitlerinin Yapılarak Envanterinin Çıkarılması				-	-	-
1.2.3.1.3. Çevreye Zarar Veren ve Çevre Kirliliğine Yol Açtığı Tespit Edilen İşyerlerinin Yerleşim Alanları Dışına Çıkarılana Kadar Çevreye Zarar Verici Etkilerinin Denetim Altına Alınması ve Azaltılmasına Yönelik Tedbirlerin Alınması				-	-	-
1.2.3.1.4. Çevreyi ve Halkın Sağlığını Ciddi Derecede Olumsuz Etkileyen İşyerlerinin Tespit Edilmesi Halinde İşyerlerinin Faaliyet Alanlarına Uygun Bir Bölgeye Taşınmaları İçin Kapatma İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi				-	-	-
1.2.3.1.5. Çevreye Hafif Derecede Olumsuz Etkileri Olan İşyerlerinin Olumsuzluklarının Yapılacak Denetimlerle En Aza Düşürülmesi				-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
1.2.3.1.2.1. Çevreye Zarar Verici Şekilde Faaliyet Gösterdiğinden Dolayı Yerleşim Alanları Dışına Çıkarılması Gereken İşyerlerinin Tespit Oranı		Yüzde	% 30	% 80	%90	
1.2.3.1.4.1. Kapatma İşlemi Yapılan İşyerlerinin Faaliyet Gösterdiği İş Koluna Uygun Bölgeye Taşınma Oranı		Yüzde	% 30	% 70	% 80	
1.2.3.1.5.1. Çevreye Hafif Derecede Olumsuz Etkileri Olan İşyerleriyle İlgili Şikayetlerin Denetim Sonucunda Azaltılması Oranı		Yüzde	% 90	% 40	% 20	

İLGİLİ MÜDÜRLÜK		Yapı Kontrol Müdürlüğü				
STRATEJİK HEDEFLER	1.2.4. Kaçak ve Çarpık Yapılaşmanın Önlemesi, Estetik ve Planlı Bir Kentsel Gelişimin Sağlanması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	1.2.4.1. Periyodik Denetimlerle Kaçak ve Çarpık Yapılaşmanın Önüne Geçilmesi					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
1.2.4.1.1. Kaçak Yapılarla Mücadele İçin Takip Sistemi Kurulması, Denetlenmesi ve Raporlandırılması				-	-	-
1.2.4.1.2. Tespit Edilen Yeni Kaçak Yapıların Yıkılması				-	-	-
1.2.4.1.3. Çevre Estetiğini Bozan Kötü Görünümlü, Cephesi Bozuk Yapıların Tespit Edilmesi ve Bu Konuda Diğer Müdürlüklerle Koordinasyon Sağlanması				-	-	-
1.2.4.1.4. Kötü Görünümlü, Harabe, Kullanılamaz Durumdaki Yapıların Tespit Edilmesi ve Bunların Yıkım İşleminin Yapılması İçin Diğer Müdürlüklerle Koordinasyon Sağlanması				-	-	-
1.2.4.1.5. Zabıta Müdürlüğü Tarafından 775 Sayılı Yasa Kapsamında Yapılan Yıkım Çalışmalarına Teknik Destek Verilmesi				-	-	-
1.2.4.1.6. Tasdikli Projesi Hilafına Yapılan Veya Temelden Ruhsatsız Başlanan Yapılar İle İlgili Olarak Gerekli Yasal İşlemlerin Yapılması				-	-	-
1.2.4.1.7. Belediye Encümenince Yıkım Kararı Verilen Yapılar İle İlgili Kararın Yerine Getirilebilmesi İçin Gerekli Yasal İşlemlerin Tamamlanması				-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
			TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
1.2.4.1.6.1. Yapı Ruhsatı Verilme Süresi			Gün	-	7 gün	5 gün
1.2.4.1.6.2. Temel Üstü, Kat, Çatı ve İş Bitirme Vize Süresi			Gün	-	7 gün	5 gün

1.2.4.1.6.3. Kat İrtifakı Kurulma Süresi	Gün	-	3 gün	1 gün
1.2.4.1.6.4. Şikayetlere Geri Dönüş Süresi	Gün	-	3 gün	1 gün

2. STRATEJİK ALAN: KURUMSAL YAPININ GELİŞTİRİLMESİ

2.1. Belediye Gelirlerinin Artırılması

Vatandaşın ihtiyaçlarını zamanında, etkin ve verimli biçimde karşılamak, bütçe gerçekleşme oranını %90'na çıkarmak ve belediye gelirlerini artırmak için; gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak, tahakkuk ve tahsilâtlarını gerçekleştirmek, tüm iş yeri çalışma ruhsat dosyalarının ve kayıtlarının güncelleştirilmesi ile sürekli güncel tutulmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ:

2.1. BELEDİYE GELİRLERİNİN ARTIRILMASI

(Belediye Gelirlerini Arttırmak İçin Gelir Getirecek Kaynakların Kayıt Altına Alınarak Tahakkuk ve Tahsilâtların Gerçekleştirilmesi)

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Mali Hizmetler Müdürlüğü
------------------------	---------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	2.1.1. Belediyenin Gelir ve Giderlerinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Planlanması ve Gerçekleştirilmesinin Sağlanması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	2.1.1.1. 2009 Yılında Belediye Gelirlerinin Artırılmasına Yönelik Olarak Mükelleflere İlişkin Kayıt, Tahakkuk ve Tahsilat İşlemlerinin Etkinliğinin Artırılması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2.1.1.1.1. Bütçe Gelir ve Giderleri İçin Belediyenin Tüm Birimlerinin Bilinçlendirilmesi ve Yönlendirilmesi			-	-	-
2.1.1.1.2. Tüm Birimlerin Mali Hizmetler Müdürlüğü'nden Gelen Bilgiler Doğrultusunda Bütçe Performansını Gerçekleştirecek Şekilde Hareket Etmelerinin Sağlanması			-	-	-
2.1.1.1.3. Arazi Çalışması Yapılarak Vergi Mükellef Bilgilerinin Güncellenmesi, Kayıtdışı Olanların Kayıt Altına Alınması			-	-	-
2.1.1.1.4. Vergisini Ödemeyen Mükelleflere Tebligat Yapılması ve Geri Dönüşü Olmayanlara Yönelik Yasal Sürecin Başlatılması			-	-	-
2.1.1.1.5. Her Ay "Aylık İzleme Raporları"nın Hazırlanması			-	-	-
2.1.1.1.6. 3 Ayda Bir "İstatistik Sonuçları"nın Belediye Web Sitesinde Yayınlanması			-	-	-
2.1.1.1.7. Belediye Gelirlerini Artırmak İçin Gelir Getirecek Kaynakların Kayıt Altına Alınması, Tahakkuk ve Tahsilât İşlemlerinin Gerçekleştirilmesi			-	-	-
2.1.1.1.8. Belediyenin Stratejik Planı, Yıllık Performans Programı ve Yıllık Faaliyet Raporu'nun Hazırlanmasının Sağlanması			-	-	-
2.1.1.1.9. Muhtasar ve KDV Beyanlarına Ait Damga Vergisi Ödemelerinin Gerçekleştirilmesi			-	-	-
2.1.1.1.10. Belediye Borçlarına Karşılık Faiz Ödemeleri İçin Ödenek Ayrılması			-	-	-
2.1.1.1.11. Belediye Bütçesinin % 5'inin İller Bankası'na Ortaklık Payı Olarak Ayrılması			-	-	-
2.1.1.1.12. Bütçede Tertibi Olmayan Veya Tertibi Olduğu Halde Ödeneği Yetmeyen Giderleri Karşılılamak Üzere Gelir Bütçesinin % 5'i Oranında Yedek Ödenek Ayrılması			-	-	-
2.1.1.1.13. Belediyeler Birliği Üyelik Aidatı Olarak % 04'lük Payın Ayrılması			-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
2.1.1.1.2.1. Bütçe Gerçekleşme Oranı	Yüzde	% 70	% 80	% 85	
2.1.1.1.3.1. Kayıt Dışı Mükelleflerin Kayıt Altına Alınması	Yüzde	-	% 50	% 80	

2.1.1.1.7.1. Tahsilâtın Tahakkuka Oranı	Yüzde	% 80	% 90	% 90
---	-------	------	------	------

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
------------------------	------------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	2.1.2. Vatandaşın İhtiyaçlarının Zamanında, Etkin ve Verimli Biçimde Karşlanması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	2.1.2.1. İlçede Faaliyet Gösteren İşletmelere Ait Ruhsat Dosyalarının ve Kayıtların Güncellenmesi					
	2.1.2.2. Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Ruhsat Denetimlerinin Daha Etkin Bir Şekilde Yapılarak Bu Tip Ruhsatsız İşyerlerinin Azaltılması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
2.1.2.1.1. İlçede faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat ve kayıt güncellenmesi				-	-	-
2.1.2.1.2. İlçede faaliyet gösteren ruhsatlı işyerlerine ait ruhsat dosyalarının arşivlenmesi ve arşivin güncellenmesi				-	-	-
2.1.2.1.3. 2009 yılı sonuna kadar denetim sonucu ruhsatsız olduğu tespit edilen işyerleriyle gerekli yazışmalar yapılarak, ruhsat almalarının sağlanması				-	-	-
2.1.2.2.1. 2009 yılı sonuna kadar sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin mahallinde ruhsat denetimlerinin yapılması				-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
2.1.2.1.1.1. Ruhsat arşivin güncellenmesi		Yüzde	% 40	% 95	% 100	
2.1.2.1.3.1. Denetim sonucu ruhsatsız olduğu tespit edilen işyerlerinin ruhsatlı hale getirilmesi		Yüzde	% 60	% 70	% 80	
2.1.2.2.1.1. Sıhhi, gayri sıhhi ve umuma açık istirahat ve eğlence yerlerinin mahallinde ruhsat denetimlerinin yapılması		Yüzde	% 30	% 85	% 95	

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Bilgi İşlem Müdürlüğü
-----------------	-----------------------

STRATEJİK HEDEFLER	2.1.3. Belediyenin Gelir ve Giderlerinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Planlanması ve Gerçekleştirilmesine Katkı Sağlanması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	2.1.3.1. 2009 Yılında Belediye Gelirlerinin Artırılmasına Yönelik Olarak Mükelleflere İlişkin Kayıt Altına Alma ve Güncelleme Etkinliğinin Artırılması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
2.1.3.1.1. Kent Bilgi Sistemi Kapsamında Tarama Yaparak Mükellef Bilgilerinin Güncellenmesi, Kayıt Dışı Olanların Kayıt Altına Alınması				-	250.000.00	100.000.00
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
2.1.3.1.1.1. Mükellef Bilgilerinin Güncellenmesi		Oran	-	% 60	% 80	
2.1.3.1.1.2. Kayıt Dışı Mükelleflerin Kayıt Altına Alınması		Oran	-	% 50	% 80	

2.2. Belediye Personelinin Gelişimi

Vatandaşın ihtiyaçlarını zamanında, etkin ve verimli biçimde karşılamak, çalışanların yaptıkları işe motive edilmesi, görevin rahat ve huzurlu, bilinçli, sevekle yapılmasını sağlamak amacıyla mevzuat değişiklikleri, teknik konular, genel konular vb. eğitimler düzenleyerek personelin gelişim ve motivasyonunu yükseltmek.

STRATEJİK AMAÇ:

2.2. BELEDİYE PERSONELİNİN GELİŞİMİ

(Belediyede Çalışan Personelin Özlük ve Sosyal Haklar Açısından Gerekli Olan İşlemlerinin Zamanında, Eksiksiz ve Güvenilir Bir Şekilde Gerçekleştirilmesi, Personeli Motive Edecek Önlemlerin Alınması, Personelin Hizmet İçi Eğitim Uygulamalarıyla Yetiştirilmesi, Personelin Karşı Karşıya Kaldığı İdari Sorunların Hızlı Bir Şekilde Çözülmesi)

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İnsan Kaynakları ve Eğitimi Müdürlüğü
------------------------	--

STRATEJİK HEDEFLER	2.2.1. Belediye Personelinin Yetkinlik ve Yeterlilik Düzeyinin Yükseltilecek Hizmet Kalitesinin Artırılması					
	2.2.1.1. 2009 Yılında Belediye Personelinin Verimliliğinin Artırılması Amacıyla Eğitim Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi					
PERFORMANS HEDEFLERİ	FAALİYET ve PROJELER	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
	2.2.1.1.1. ISO 9001 ve Toplam Kalite Yönetimi Çerçevesinde Çalışan Belediye Büro Personeline Yönelik Hizmet İçi Eğitim Programlarının Düzenlenmesi			-	-	-
	2.2.1.1.2. Belediye Birimlerinin Eğitim İhtiyaçlarının Tespit Edilerek, İhtiyaç Doğrultusunda Gerekli Eğitim Programlarının Hazırlanması ve Uygulanması			-	-	-
	2.2.1.1.3. Başkan, Başkan Yardımcıları, Birim Müdürleri ve Gerekli Görülen Personele Yönelik Yurtiçi ve Yurtdışı Eğitim Programlarının Düzenlenmesi			-	-	-
	2.2.1.1.4. Tüm Belediye Personelinin Özel Günlerinin Takip Edilerek Kutlanması İçin Kurum İçi İletişim ve Duyuru Sistemi Oluşturulması			-	-	-
	2.2.1.1.5. İhtiyaç Duyulduğunda Belediyeye Yeni Personel Temini, Mevcut Belediye Personelinin Özlük Dosyalarının Tutulması, Güncellenmesi ve Yedeklenmesi			-	-	-
	2.2.1.1.6. Yetkili İşçi Sendikasıyla Toplu Pazarlık Müzakerelerinin Yürütülmesi ve Toplu İş Sözleşmesi İmzalanması			-	-	-

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
2.2.1.1.1.1. ISO 9001 ve Toplam Kalite Yönetimi Çerçevesinde Hizmet İçi Eğitim Verilecek Büro Personeli Sayısı	Kişi	210	230	250
2.2.1.1.2.1. İhtiyaç Duyulan Konularda Belediye Personeline Verilecek Eğitim Miktarı	Adam/ Saat	10	10	10
2.2.1.1.2.2. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü'nün Yerine Getirdiği Fonksiyonların Etkili ve Başarılı Bulunması Bakımından Belediye Personelinin Memnuniyeti	Yüzde	% 70	% 80	% 85

2.3. Bilgiye Dayalı Yönetim

Kurumda bilgiye dayalı bir yönetim düzeni kurulmalıdır. Bunun için; tüm iş ve işlemlerin bilgisayar ortamında takip edilmesi, denetlenmesi, raporlanması, arşivlenmesi ve veri otomasyonunun web tabanlı olarak yaptırılması sağlanmalı ve yasal ölçüler çerçevesinde belediyeçilik hizmet verileri vatandaşla web üzerinden sunulmalıdır.

STRATEJİK AMAÇ:

2.3. BİLGİYE DAYALI YÖNETİM

(Tüm İş ve İşlemlerin Bilgisayar Ortamında Takip Edilmesi, Denetlenmesi, Raporlanması, Arşivlenmesi ve Veri Otomasyonun Web Tabanlı Olarak Yapılması)

İLGİLİ MÜDÜRLÜK

Bilgi İşlem Müdürlüğü

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK HEDEFLER	2.3.1. Belediyede Bilgiye Dayalı Bir Yönetişim Sisteminin Kurulması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	2.3.1.1. Belediyede İş ve İşlemlerin Bilgisayar Ortamında Takip Edilmesi, Denetlenmesi, Raporlanması, Arşivlenmesi ve Veri Otomasyonunun Web Tabanlı Olarak Yapılması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
2.3.1.1.1. Esenler Bilgi İşlem Otomasyon (EBOS) Projesi				-	850.000.00	945.000.00
2.3.1.1.1.1. Proje Kapsamında Veri Tabanı Yönetim Sisteminin Kurulması				-	-	-
2.3.1.1.1.2. Proje Kapsamında MIS Uygulama Yazılımlarının Geliştirilmesi ve Kurulması				-	-	-
2.3.1.1.1.3. Proje Kapsamında GIS Uygulama Yazılımlarının Geliştirilmesi ve Kurulması				-	-	-
2.3.1.1.1.4. Proje Kapsamında Bina ve Bağımsız Bölümlerden Bilgi Toplanması				-	-	-
2.3.1.1.1.5. Proje Kapsamında Veri Eşleştirmelerinin Yapılması				-	-	-
2.3.1.1.1.6. Proje Kapsamında Kent Rehberi (E-Harita) Geliştirilmesi ve Kurulması				-	-	-
2.3.1.1.1.7. Proje Kapsamında Doküman Yönetim Sistemlerinin Kurulması				-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
			TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
2.3.1.1.1.1.1. Proje Kapsamında Veri Tabanı Yönetim Sisteminin Kurulması			Yüzde	-	% 90	% 95
2.3.1.1.1.2.1. Proje Kapsamında MIS Uygulama Yazılımlarının Geliştirilmesi ve Kurulması			Yüzde	-	% 80	% 90
2.3.1.1.1.3.1. Proje Kapsamında GIS Uygulama Yazılımlarının Geliştirilmesi ve Kurulması			Yüzde	-	% 70	% 85
2.3.1.1.1.4.1. Proje Kapsamında Bina ve Bağımsız Bölümlerden Bilgi Toplanması			Yüzde	-	% 90	% 100
2.3.1.1.1.5.1. Proje Kapsamında Veri Eşleştirmelerinin Yapılması			Yüzde	-	% 70	% 80
2.3.1.1.1.6.1. Proje Kapsamında Kent Rehberi (E-Harita) Geliştirilmesi ve Kurulması			Yüzde	-	% 80	% 85
2.3.1.1.1.7.1. Proje Kapsamında Doküman Yönetim Sistemlerinin Kurulması			Yüzde	-	% 80	% 95

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK HEDEFLER	2.3.1. Belediyede Bilgiye Dayalı bir Yönetişim Sisteminin Kurulması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	2.3.1.2. Kurumun Değişen ve Gelişen Teknolojiye Sürekli Olarak İntibakının Sağlanması (Yazılım, Donanım Altyapısının Geliştirilmesi)					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
2.3.1.2.1. Gelişen ve Değişen Bilgi Teknolojileri İle İlgili Çalışanlara Eğitim Verilmesi				-	-	-
2.3.1.2.2. Birimlerin Teknolojik Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması ve Güncel Tutulması				-	80.000.00	80.000.00
2.3.1.2.3. Birimlerin Yazılım İhtiyaçlarının Karşlanması ve Güncel Tutulması				-	100.000.00	120.000.00
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
2.3.1.2.1.1. Gelişen ve Değişen Bilgi Teknolojileri İle İlgili Çalışanlara Eğitim Verilmesi		Adam/ Saat	-	20	25	
2.3.1.2.2.1. Birimlerin Teknolojik Donanım İhtiyaçlarının Karşlanması ve Güncel Tutulması		Yüzde	% 60	% 70	% 80	
2.3.1.2.3.1. Birimlerin Yazılım İhtiyaçlarının Karşlanması ve Güncel Tutulması		Yüzde	% 20	% 70	% 80	

STRATEJİK HEDEFLER	2.3.1. Belediyede Bilgiye Dayalı bir Yönetişim Sisteminin Kurulması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	2.3.1.3. Yasal Ölçütler Çerçevesinde Belediyecilik Hizmetlerinin Vatandaşa Web Üzerinden Sunulması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
2.3.1.3.1. Belediyenin web sitesini geliştirerek vatandaşa bilgi akışının sağlanması				-	40.000.00	45.000.00

2.3.1.3.1.1. E-Belediye Uygulaması			-	-	-
2.3.1.3.1.2. E-Harita Uygulaması			-	-	-
2.3.1.3.1.3. E-Vatandaş Modülü			-	-	-
2.3.1.3.1.4. Beyaz Masa Şikâyet ve Taleplerinin Alınması			-	-	-
2.3.1.3.1.5. E-Bilgi Edinme			-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
2.3.1.3.1.1.1. E-Belediye Uygulaması	Yüzde	% 70	% 80	% 85	
2.3.1.3.1.2.1. E-Harita Uygulaması	Yüzde	-	% 70	% 75	
2.3.1.3.1.3.1. E-Vatandaş Modülü	Yüzde	-	% 80	% 85	
2.3.1.3.1.4.1. Beyaz Masa Şikâyet ve Taleplerinin Alınması	Yüzde	-	% 85	% 90	
2.3.1.3.1.5.1. E-Bilgi Edinme	Yüzde	% 90	% 100	% 100	

2.4. Etkin ve Verimli Çalışma

Vatandaşın ve belediyenin ihtiyaçlarını zamanında, etkin ve verimli biçimde karşılamak için kurum içi haberleşmeyi (Bilgi Akışını) hızlandırmak ve yine kurum için gerekli araç gereç, malzeme ve hizmetleri temin etmek, tasarruflu olarak kullanmak, İlçe Rehberi ve Haritasını hazırlamak ve tüm bu çalışmalar ile ilgili personel istihdamını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ:

2.4. ETKİN VE VERİMLİ ÇALIŞMA

(Kurumun ve İlçe Halkının İhtiyaçlarının Zamanında, Etkin ve Verimli Biçimde Karşlanması)

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Bilgi İşlem Müdürlüğü
------------------------	------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	2.4.1. Kurum İçi Bilgi Akışı ve Haberleşmenin Hızlandırılması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	2.4.1.1. 2009 Yılında Belediyenin Kurum İçi İletişiminin % 80'inin Mail Server'e Dayalı Olarak Gerçekleştirilmesi					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
2.4.1.1.1. Mail Server'in kurulması ve kullanılmasının sağlanması				-	10.000,00	5.000,00
2.4.1.1.2. Kurumda E-Mail Kullanımının Yaygınlaştırılmasına Yönelik Olarak Personele Eğitim Verilmesi				-	5.000,00	5.000,00
2.4.1.1.3. İSO 9001:2000 Kalite Standartları Gereği İSO 9001:2000 Denetimlerinin Geliştirilerek Yapılması ve Her Yıl Denetim Raporlarının Hazırlanması				-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
			TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
2.4.1.1.1.1. Mail Server'in Kurulması ve Kullanılmasının Sağlanması			Yüzde	% 40	% 70	% 90
2.4.1.1.2.1. Kurumda E-Mail Kullanımının Yaygınlaştırılmasına Yönelik Olarak Personele Eğitim Verilmesi			Adam/ Saat	-	10	10

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Hukuk İşleri Müdürlüğü
------------------------	-------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	2.4.2. Belediye Faaliyetlerinin Yürütülmesinde Hukuki Süreçlerin Etkinliğinin Artırılması
---------------------------	---



ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFLERİ	2.4.2.1. Yargı Organlarında, Açılmış ve Açılacak Her Türlü Dava ve İcra Takip İşlerinde Belediyenin Hak Kaybına Uğramasının Önlenmesi	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
2.4.2.1.1. Kuruma Karşı ve Kurumca Açılan Davaların Kurum Lehine Sonuçlanmasını Sağlamak Amacıyla Gerekli Takip ve Çalışmaların Yürütülmesi				-	-	-
2.4.2.1.2. Gerçekleştirilen İş ve İşlemlerde Hukuki Normlara Azami Uygunluğu Temin Ederek Belediyeye Karşı Açılması Muhtemel Dava Sayılarının Azaltılması				-	-	-
2.4.2.1.3. Genel Mevzuat, Belediye Yasası ve İlgili Yasa Değişikliklerinin Takibi, İçtihat ve Doktrin Çalışmalarının Temini				-	-	-
2.4.2.1.4. Mevzuat Değişiklikleriyle İlgili Olarak İlgili Birimleri Bilgilendirici Eğitim Seminerleri Düzenlenmesi				-	-	-
2.4.2.1.5. Görülen Davalarla İlgili Raporların Hazırlanması ve İlgililere Sunulması				-	-	-
2.4.2.1.6. Başkanlık Makamı ve Diğer Birimlerden Gelen Hukuki Görüş Taleplerinin 1 Hafta İçinde Cevaplandırılması				-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
2.4.2.1.4.1. Mevzuat Değişiklikleriyle İlgili Düzenlenen Eğitim Sayısı		Adet	-	2	2	
2.4.2.1.4.2. Birim İçi Eğitim Süresi		Kişi / Saat	-	5	10	

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
------------------------	------------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	2.4.3. Esenler Belediyesinin Malzeme, Hizmet, Güvenlik, Bakım Onarım v.b. İhtiyaçlarının Etkin Bir Biçimde Karşlanması
---------------------------	---

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFLERİ	2.4.3.1. 2009 Yılında Belediye Birimlerinin İhtiyaçlarının Zamanında, Etkin ve Verimli Bir Şekilde Karşlanması ve Hizmet Kalitesinin Yükseltilmesi				
	2.4.3.2. 2009 Yılında Esenler Belediyesi Kütüphanesinden Yararlanma Kapasitesinin % 30 Artırılması				
FAALİYET ve PROJELER	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
			2007	2008	2009
2.4.3.1.1. Müdürlüğün Yıllık İhtiyaçlarının (Demirbaş, Sarf Malzemesi, Kırtasiye Malzemesi, Mefruşat v.b.) Planlanması ve Bu Doğrultuda Alım Yapılması			-	1.240.000,00	805.000,00
2.4.3.1.2. Tüm Müdürlüklerin İhtiyaç Taleplerinin 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu Yönetmelikleri Doğrultusunda Temin Edilmesi ve Dosya Tanziminin Yapılması			-	-	-
2.4.3.1.3. Taşınır Kayıt Kontrol Yönetmeliği Doğrultusunda Mal ve Malzemelerin Depo Giriş ve Çıkışlarının Kayıt Altına Alınması			-	-	-
2.4.3.1.4. Belediyenin, Sivil Toplum Örgütleri ve Okullar İle Birlikte Düzenlemiş Olduğu Etkinlik ve Programların Ses ve Sahne Düzeninin Hazırlanması			-	-	-
2.4.3.1.5. Demirbaş Envanterinde Kayıtlı Olan Mal ve Malzemelerin Atıl Durumda Olanlarının Encümen Kararı İle Heke Ayrılması			-	-	-
2.4.3.1.6. Hizmet Binalarının Düzenli Olarak Temizliğinin Yapılması Veya Yaptırılması			-	3.190.000,00	750.000,00
2.4.3.1.7. Belediye Hizmet Binalarının Elektrik, Sıhhi Tesisat, Doğal Gaz ve Havalandırma Sistemlerinin Bakım ve Onarımının Yapılması			-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
2.4.3.1.3.1. Mal ve Malzemelerin Elektronik Ortamda Kayıt ve Envanterinin Tutulması		Yüzde	-	% 80	% 100
2.4.3.2.1.1. Esenler Belediye Kütüphanesinin ziyaretçi sayısının artırılması		Yüzde	% 10	% 20	% 25

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
------------------------	------------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	2.4.4. Kurumsal Hizmetlerin Aksamaması İçin Gerekli Araç, Malzeme ve Hizmetlerin Temin Edilmesi				
	2.4.4.1. Belediye Birimlerinin Stratejik Amaçlarının Yerine Getirilmesinde İhtiyaç Duyulan Malzeme ve Hizmet Alımlarında ve Hizmetlerin Yerine Getirilmesinde Etkinliğin Sağlanması				
FAALİYET ve PROJELER	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
			2007	2008	2009
2.4.4.1.1. Belediye Hizmetlerinde Kullanılmak Üzere, İhtiyaç Duyulması Halinde, Araç Satın Alınması, Kiralanması			1.641.564.41	1.800.000.00	2.000.000.00
2.4.4.1.2. Belediye Envanterinde Yer Alan ve Kiralanan Araçların İlgili Birimlere Tahsisi ve Araçların Kullanımının Koordinasyonunun Sağlanması			-	-	-
2.4.4.1.3. Belediye Envanterinde Olan ve Birimlere Tahsis Edilen Motorlu Araç ve Gereçlerin Bakım ve Onarımlarının Yapılması			50.000.00	60.000.00	70.000.00
2.4.4.1.4. Envanterde Mevcut Olan Motorlu Araçlar İçin Gerekli Olan Yedek Parça ve Hizmet Temin Edilmesi			254.171.00	256.000.00	265.000.00
2.4.4.1.5. Belediyenin Tüm Birimlerinde Çalıştırılan Motorlu Taşıtların Enerji (Akaryakıt) ve Madeni Yağ İhtiyaçlarının Temin Edilmesi			856.698.30	1.250.000.00	1.750.000.00
2.4.4.1.6. Envanterde Mevcut Olan Motorlu Araçların Sigortalarının ve Sigorta İşlemlerinin Yapılması			13.338.58	16.000.00	20.000.00
2.4.4.1.7. Belediye Hizmetlerinde Kullanılan Araçlara OGS Sistemi Alınması ve Geçiş Ücretlerinin Ödenmesi			11.800.00	13.000.00	16.000.00
2.4.4.1.8. Belediye Personelinin Servis Hizmetlerinin Planlanması ve Yürütülmesi			-	-	-
2.4.4.1.9. Talep Üzerine İlçede Faaliyet Gösteren Kuruluşlara (Spor Klüpleri, Okullar, Emniyet Teşkilatı vb.) ve Organizasyonlara (Düğün, Nişan, Cenaze, Gezi vb.) Araç Temin Edilmesi			-	-	-
2.4.4.1.10. Belediye Birimlerinin İhtiyaç Duydukları Demir ve Kaynak İşlerinin (Demir Kapı, Pencere Korkuluğu, Bahçe Korkuluğu, Yağmur Suyu Izgarası vb.) Yapımı			30.000.00	36.000.00	45.000.00



ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

2.4.4.1.11. İlçede Başta Milli Eğitim ve Sağlık Olmak Üzere Çeşitli Kamu Kurumlarının Demir ve Kaynak İşlerinin (Demir Kapı, Pencere Korkuluğu, Bahçe Korkuluğu, Yağmur Suyu Izgarası vb.) Yapımı			40.000.00	48.000.00	60.000.00
2.4.4.1.12. Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün Kullandığı Çöp Konteynirlerinin Tamiri ve Bakımı			10.000.00	12.000.00	15.000.00
2.4.4.1.13. Zabıta Müdürlüğü'nce Gerçekleştirilen Tabela Kesim ve Bina Yıkım İşlerine Kaynak ve Kesici Takımlarla Destek Verilmesi			8.000.00	10.000.00	12.000.00
2.4.4.1.14. Ekonomik Ömrü Tamamlanmış ya da Hizmet Dışı Kalmış Araçların Hurdaya Ayrılması ya da Satılması			3.897.00	-	5.000.00
2.4.4.1.15. Çalışanlar İçin Giyecek Alımı			17.090.00	16.000.00	18.000.00
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
2.4.4.1.1.1. Yeni Alınacak Araç Sayısı	Adet	-	-	3	
2.4.4.1.9.1. İlçede Faaliyet Gösteren Kuruluşlara ve Organizasyonlara Temin Edilen Araçlarda Yeterlilik Oranı	Yüzde	% 95	% 95	% 95	
2.4.4.1.14.1. Ekonomik Ömrünü Tamamlayan Araçlardan Hurdaya Ayrılanlar ya da Satılanların Sayısı	Adet	9	-	3	

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Yazı İşleri Müdürlüğü
------------------------	------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	2.4.5. Belediyenin Evrak Takip İşlemlerinin, Encümen ve Meclis İşlemlerinin ve Evlendirme Hizmetlerinin Zamanında ve Etkili Bir Şekilde Gerçekleştirilmesini Sağlamak				
PERFORMANS HEDEFLERİ	2.4.5.1. Evrak Takip ve Evlendirme İşlemlerinin Hızlı, Zamanında ve Etkin Bir Şekilde Gerçekleştirilmesi				
	2.4.5.2. Encümen ve Meclis İçin Etkili ve Verimli Çalışma Ortamının Hazırlanması				
FAALİYET ve		BÜTÇE	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)	

PROJELER	KODU	2007	2008	2009
2.4.5.1.1. Belediye Başkanlığı Adına Gelen Resmi Evrakların ve Vatandaş Taleplerinin Usulüne Uygun Bir Şekilde Kaydını Tutmak, Yasal Süresi İçerisinde Cevaplandırılmasını Sağlamak		-	-	-
2.4.5.1.2. Nikâh İçin Müracaatta Bulunan Vatandaşların Nikâh İşlemlerinin İlgili Mevzuat Çerçevesinde Hızlı, Arzulanan Zaman ve Ortamda Gerçekleştirilmesi		-	-	-
2.4.5.2.1. Encümen İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi ve Koordinasyonunu Sağlamak: Belediye Encümeni Toplantı Gündemini Oluşturmak, İlgili Dosyaları Toplantıda Hazır Bulundurmak, Encümen Kararlarını Zabıt Defterine İşlemek ve Encümen Üyelerine İmzalatmak, Gereği İçin Kararları İlgili Birimlere İmza Karşılığı Teslim Etmek ve Arşivlemek		-	-	-
2.4.5.2.2. Meclis İş ve İşlemlerinin Yürütülmesi ve Koordinasyonunu Sağlamak: Belediye Meclis Toplantı Gündemini Oluşturmak, İlgili Dosyaları Toplantıda Hazır Bulundurmak, Meclis Kararlarını Zabıt Defterine İşlemek ve Meclis Üyelerine İmzalatmak, Sesli Kayıt Altına Alınan Müzakerelerin Deşifresini Gerçekleştirmek, Gereği İçin Kararları İlgili Birimlere İmza Karşılığı Teslim Etmek ve Arşivlemek		-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
2.4.5.1.2.1. Vatandaşların Nikâh İşlemlerinden Duyduğu Memnuniyet Oranı	Yüzde	-	% 95	% 95

2.5. Personel Takviyesi

Vatandaşın ihtiyaçlarını zamanında, etkin ve verimli biçimde karşılamak için gerekli personel takviyesi yaparak verimliliği arttırmak,

STRATEJİK AMAÇ:

2.5. PERSONEL TAKVİYESİ

(Vatandaşın İhtiyaçlarını Zamanında, Etkin ve Verimli Biçimde Karşılamak İçin Gerekli Personel Takviyesi Yaparak Verimliliğin Artırılması)

İLGİLİ MÜDÜRLÜKLER	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü Destek Hizmetleri Müdürlüğü
---------------------------	---

STRATEJİK HEDEFLER	2.5.1. İlçe Halkının İhtiyaçlarının Zamanında, Etkin ve Verimli Biçimde Karşlanması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	2.5.1.1. 2009 Yılında Belediye Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Gerçekleştirilebilmesi İçin İhtiyaç Duyan Birimlere Yeterli Sayıda ve Nitelikte Personel İstihdamının Sağlanması ve Personelin Eğitilmesi					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
2.5.1.1.1. Belediyenin Personel İhtiyacı Ortaya Çıktığında Yeni Personelin İşe Alınması				-	-	-

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
------------------------	---------------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	2.5.2. İlçe Halkının İhtiyaçlarının Zamanında, Etkin ve Verimli Biçimde Karşlanması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	2.5.2.1. 2009 Yılında ESTOGEM (Esenler Toplumsal Gelişim Merkezi) Hizmetlerinin Etkin ve Verimli Bir Şekilde Gerçekleştirilebilmesi İçin Yeterli Sayıda ve Nitelikte Personel İstihdamının Sağlanması ve Personelin Eğitilmesi					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
2.5.2.1.1. 2009 Yılı ESTOGEM Faaliyetlerine Yönelik Hizmet Alımı (Personel Takviyesi) İhalesinin Yapılması				-	200.000.00	300.000.00

2.6. Tanıtım

Vatandaşın belediyeyi tanınması, faaliyetleri hakkında bilgilenmesi ve bir “Esenlerli” kimliği oluşturmak amacıyla belediye hizmetlerinin ve Esenler’in tanıtımını yapmak, faaliyetlerin ve sosyal etkinliklerin halka kitle iletişim araçları kullanılarak duyurulmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ:

2.6. TANITIM

(İlçe Halkının Belediyeyi Tanınması, Faaliyetleri Hakkında Bilinçlenmesi ve Bir “Esenlerli” Kimliği Oluşturmak Amacıyla Belediye Hizmetlerinin ve Esenler’in Tanıtımının Yapılması)

İLGİLİ MÜDÜRLÜK

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

STRATEJİK HEDEFLER	2.6.1. Esenler Belediyesinin Hizmet ve Faaliyetlerinin İlçe Halkına ve Kamuoyuna Duyurulması ve Tanıtılması Amacıyla Çalışmalar Yapılması	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
PERFORMANS HEDEFLERİ	2.6.1.1. Belediyenin Kamuoyu Nezdindeki Tanınırlılığını Artırmak İçin Basılı ve Görsel İletişim Araçlarından Etkin ve Yoğun Şekilde Yararlanması					
FAALİYET ve PROJELER						
2.6.1.1.1. Belediyenin Hizmet ve Faaliyetlerinin Basına Tanıtılması Amacıyla Basın Mensuplarıyla Toplantılar Yapılması				-	10.000.00	12.000.00
2.6.1.1.2. “Esenlerin Dünü Bugünü” Adlı Belgesel CD’nin Hazırlanarak İlçe Halkına Dağıtılması				-	3.000.00	4.000.00
2.6.1.1.3. Yıllık Faaliyet Kitabı’nın Hazırlanması ve Dağıtılması				-	20.000.00	22.000.00

2.6.1.1.4. Belediye Hizmetlerinin ve Faaliyetlerinin İlçede Mevcut Afiş Platformlarında Duyurulması İçin Afiş Yaptırılması			-	75.000.00	85.000.00
2.6.1.1.5. Belediye Faaliyetlerinin ve Sosyal Etkinliklerin Halka Duyurulması Amacıyla Her Yıl En Az 3 Medya Kuruluşu İle Protokol Yapılması			-	50.000.00	50.000.00
2.6.1.1.6. Her Yıl İlçe Halkının Belediye Hizmet ve Faaliyetleri Hakkındaki Düşüncelerinin Tespit Edilmesi ve Memnuniyetlerinin Ölçülmesi Amacıyla İki Adet Anket Uygulanması			-	40.000.00	50.000.00
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
2.6.1.1.6.1. İlçe Halkının Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinden Duyduğu Memnuniyet	Yüzde	-	% 70	% 85	

3.ŞEHİRCİLİK VE İNSAN

3.1. Aile Eğitimi

Bilinçli ve sağlıklı aile yapısı oluşturmak için “Esenler halkının” sosyal hayattaki etkinliğinin artırılması, halkın yasal haklarının korunması, aile kurumunun güçlendirilmesi ile ilgili çalışmaların yapılmasını sağlamak.

STRATEJİK AMAÇ:

3.1. AİLE EĞİTİMİ

(İlçedeki Aile Kurumunun Güçlendirilmesi)

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
------------------------	--

STRATEJİK HEDEFLER	3.1.1. Esenler Halkının Sosyal Hayattaki Etkinliğinin Artırılması, Aile Kurumunun Güçlendirilmesi ve Bilinçlendirilmesi					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.1.1.1. İlçede Daha Bilinçli ve Sağlıklı Bir Aile Yapısı Oluşturmak Amacıyla Eğitim ve Yayın Faaliyetlerinin Artırılması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.1.1.1.1. İBB İle Koordinasyon Kurularak Aile Okulu Projesi Çerçevesinde Konferans ve Seminerler Düzenlenmesi				-	5.000.00	5.000.00
3.1.1.1.2. Ev Kazalarına Karşı Alınması Gereken Önlemler ve İlk Yardım Konularında Anneleri Bilinçlendirici ve Bilgilendirici Kitap ve Broşürün Hazırlanıp Dağıtılması				-	25.000.00	25.000.00
3.1.1.1.3. Yeşilay Derneği İle Ortaklaşa Sigarayla ve Madde Bağımlılığı İle Mücadeleyi Destekleyici Faaliyetlerde Bulunulması ve Madde Bağımlılığı İle İlgili Kitapçık Bastırılması				-	25.000.00	30.000.00
3.1.1.1.4. Sigarayla Mücadele Kampanyası Çerçevesinde Okullarda “Duman Avcıları” Grubunun Oluşturulması				-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
			TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
3.1.1.1.1.1. Aile Okulu Projesi Çerçevesinde Konferans, Seminer Veya Panel Sayısı			Adet	-	5	7
3.1.1.1.2.1. Anneleri Bilinçlendirici ve Bilgilendirici Kitap Sayısı			Adet	-	20.000	25.000
3.1.1.1.3.1. Yeşilay Derneği İle Ortaklaşa Sigarayla ve Madde Bağımlılığı İle Mücadeleyi Destekleyici Faaliyetler Kapsamında Düzenlenen Konferans Sayısı			Adet	-	3	5
3.1.1.1.4.1. Sigara ve Madde Bağımlılığı İle Mücadeleyi Destekleyici Faaliyetlerde Ulaşılan Kişi Sayısı			Kişi	-	20.000	30.000

3.2. Alt Yapı ve Üst yapı

Aciliyet gerektiren alt yapı ve üst yapı çalışmalarını tamamlamak, yaşanabilir bir çevre için, çağdaş şehircilik anlayışına uygun çevre düzenlemeleri yapmak, ilçemizde rahat, kolay, güvenli ulaşım yapılabilmesini sağlamak

STRATEJİK AMAÇ:

3.2. ALT YAPI VE ÜST YAPI

(İlçede Alt Yapı ve Üst Yapının Geliştirilmesi ve Modern Şehircilik Anlayışına Uygun Hale Getirilmesi)

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Fen İşleri Müdürlüğü
-----------------	----------------------

STRATEJİK HEDEFLER	3.2.1. İlçede Alt Yapının Sağlıklı ve Planlı Biçimde Gelişmesinin Sağlanması	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.2.1.1. İlçede Mevcut Yolların Proje Arşivinin Oluşturulması					
FAALİYET ve PROJELER						
	3.2.1.1.1. Yol, Bordür ve Trotuar Çalışmaları Biten Yerlerin Çalışma Öncesi Hazırlanan Ön Projelerinin Gerçekleşen İmalata Göre Revize Edilmesi			-	-	-
	3.2.1.1.2. Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün İlçede Meydan, Kavşak, Refüj, Okul ve Camilere Yönelik Yapacağı Çevre Düzenlemesi Sonrasında, İhtiyaç Duyulması Halinde Destek Sağlanması			-	-	-

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
3.2.1.1.1.1. Bordür ve Trotuar Düzenlemesi Yapılan Yol Uzunluğu	Km	-	20	7

STRATEJİK HEDEFLER	3.2.2. İlçede Kurban Kesimlerinin Sağlıklı Bir Ortamda, Hijyen Kurallarına Uygun Olarak Yapılabilmesi İçin Gerekli Alt Yapının Hazırlanması				
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.2.2.1. İlçede Kurban Satış ve Kesim Yerlerinin Tespit Edilip Yapılması Veya Yapıtırılması				
FAALİYET ve PROJELER	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
			2007	2008	2009
3.2.2.1.1. Tespit Edilen Yerlerin Kurban Satış ve Kesim Yeri Haline Getirilmesi İçin Karar Alınması			-	-	-
3.2.2.1.2. Her Yıl Tespit Edilen Kurban Satış Yerlerinin Kurban Bayramı'na 2 Ay Kala, Kesim Yerlerinin İse Kurban Bayram'ına 1 Ay Kala Düzenlenmesi			-	50.000.00	50.000.00

STRATEJİK HEDEFLER	3.2.3. Kent İçinde Trafik Seyrinin Kolaylaştırılması, Ulaşımın Rahat ve Güvenli Hale Getirilmesi				
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.2.3.1. 2009 Yılında İlçede Cadde ve Sokakların Bakım ve Onarımının Yapılması				
FAALİYET ve PROJELER	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
			2007	2008	2009
3.2.3.1.1. İlçede Rahat ve Güvenli Ulaşım Yapılabilmesi İçin Cadde ve Sokakların Bakım ve Onarımının Yapılması			-	350.000.00	500.000.00
3.2.3.1.2. Planlama Aşaması Tamamlanmış, Kamulaştırılmış Veya Kamulaştırılacak Yeni Yolların ve Çıkılmaz Sokakların Açılması İçin Tespitlerin Yapılması			-	-	-

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3.2.3.1.3. Yollara Yeni Asfalt Serimi ve Asfalt Yama İşlerinin Kaliteli, Düzgün ve Standartlara Uygun Olarak Gerçekleştirilmesi			-	3.000.000.00	3.000.000.00
3.2.3.1.4. Bordür ve Trotuar Düzenlemesi Yapılması			-	5.000.000.00	3.000.000.00
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
3.2.3.1.3.1. Dökülen Asfalt Miktarı		Ton		60.000	40.000
3.2.3.1.4.1. Bordür ve Trotuar Düzenlemesi Yapılan Yol Uzunluğu		Km		27	10

STRATEJİK HEDEFLER	3.2.4. İlçede Sağlıklı Yapılaşma ve Modern Şehircilik Anlayışına Uygun Olarak Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetlerinin Sürdürülebilirliğinin Sağlanması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.2.4.1. 2009 Yılında İlçede Öncelikli Alt Yapı ve Üst Yapı İle İlgili Eksikliklerin % 90'ının Giderilmesi					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.2.4.1.1. Okullar Dışında İlçedeki Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Binaların Bakım ve Onarımının Yapılması				-	50.000.00	100.000.00
3.2.4.1.2. İlçede Görüntü Kirliliği Oluşturan Gayrimenkullerin Tespit Edilmesi / Bunların Sahiplerine Zabıta Müdürlüğü Aracılığıyla Gerekli Tebligatların Yapılması / Sahibi Bulunmayan Veya Uzlaşılamayan Mülklerin Dış Cephe Boyama İşlerinin Yaptırılması				-		
3.2.4.1.3. İlçede Zabıta Tarafından Tespit Edilen Harabe ve Kullanılmaz Durumdaki Binaların Yıkım İşlerinin Yapılması				-	50.000.00	100.000.00
3.2.4.1.4. İlçede Mevcut Tüm Yağmur Suyu Izgaralarının Bakım ve Temizliklerinin Yapılması				350.000.00	350.000.00	-
3.2.4.1.5. İhtiyaç Oluşan Yerlerde Yeni Yağmur Suyu Kanallarının İnşa Edilmesi ve Mevcutların Bakım ve Onarımının Yapılması				250.000.00	250.000.00	-

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
3.2.4.1.3.1. Yıkım Kararı Verilen Yerlerin Yıkım İşlemi	Yüzde	-	% 50	% 70
3.2.4.1.4.1. Yağmur Suyu Izgaralarının Yol Açtığı Sorunlardan Kaynaklanan Şikâyetlerin Azaltılması	Yüzde	-	% 95	% 100

İLGİLİ MÜDÜRLÜKLER	Başkanlık Fen İşleri Müdürlüğü
---------------------------	---

STRATEJİK HEDEFLER	3.2.5. Tekstil ve Giyim Kent'in Optimal Doluluğa Kavuşturulması				
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.2.5.1. Tekstil ve Giyim Kent'in Ulaşım Sorununun Çözülerek İşletmelerin Taşınması İçin Cazip Hale Getirilmesi				
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.2.5.2. Tekstil ve Giyim Kent'te Faaliyet Gösteren İşletme Sayısının Artırılarak İlçe Ekonomisine Üretim ve İstihdam Açısından Katkı Sağlanması				
FAALİYET ve PROJELER	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
			2007	2008	2009
3.2.5.1.1. İlgili Kurumlarla Koordinasyon Sağlayarak Tekstil ve Giyim Kent'e Ulaşım İmkanlarının Geliştirilmesi ve Kolalaştırılması İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması			-	-	-
3.2.5.1.2. Tekstil ve Giyim Kent'e Gelmesi Muhtemel Esnafın Taşınmasını Sağlamak İçin İBB ve Merkezi Hükümet İle Koordinasyonun Sağlanması			-	-	-

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Zabıta Müdürlüğü
------------------------	-------------------------

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK HEDEFLER	3.2.6. İlçede Her Yıl Kurban Satış ve Kesimlerinin Nizam ve İntizam İçinde Gerçekleşmesinin Sağlanması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.2.6.1. İlçede Kurban Kesimlerinin % 100'nün Belediyenin Gösterdiği Yerlerde Yapılmasının Sağlanması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
	3.2.6.1.1. Kurban Satış ve Kesim Yeri Olarak Belirlenen Yerlerde Çadır Yerinin Tespiti ve Çizim İşleminin Gerçekleştirilmesi			-	-	-
	3.2.6.1.2. Tespit Edilen Yerlerin, 2 Ay İçinde Kurban Satış ve Kesim Yeri Haline Getirilmesi			-	-	-
	3.2.6.1.3. Kurbanlıkların Çadırlara Yerleşiminin Planlandığı Şekilde Gerçekleştirilmesi			-	-	-
	3.2.6.1.4. Kurban Satış ve Kesim Yerinde Nizam ve İntizam Sağlamak Üzere En Az İki Eleman ve Trafik Düzeni İçin Çekici Araç Görevlendirilmesi			-	-	-
	3.2.6.1.5. Bayramın Son Günü Çadırların Toplatılarak, Çadır Sahiplerinin Terkinin Sağlanması			-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
			TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
	3.2.6.1.1.1. Kurban Satışlarının Belediyenin Gösterdiği Yerlerde Yapılma Oranı		Yüzde	% 100	% 100	% 100
	3.2.6.1.1.2. Kurban Kesimlerinin Belediyenin Gösterdiği Yerlerde Kesilme Oranı		Yüzde	% 80	% 90	% 95
STRATEJİK HEDEFLER	3.2.7. İlçede Alt Yapı ve Üst Yapı Hizmetleri Çerçevesinde Zabıta Hizmetlerinin Modern Şehircilik Anlayışına Uygun Olarak Yerine Getirilmesi					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.2.7.1. 2009 Yılında İlçenin Estetik Görünümünü Güzelleştirmek ve Görüntü Kirliliğine Engel Olmak İçin Dış Cephesi Bozuk Binaların % 70'inin Dış Cephe Boyalarının Boyattırılmasının Sağlanması					
	3.2.7.2. 2009 Yılında "Seyyar Satıcıların" İlçe Sınırları Dışına Çıkarılmasına Yönelik Çalışma Sayısının Artırılması					
	3.2.7.3. 2009 Yılında İlçeden "Dilencilerin" Tamamen Temizlenmesi İçin Çalışmalar Yapılması					

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET ve PROJELER	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
			2007	2008	2009
3.2.7.4. Çevre ve Görüntü Kirliliğine Yol Açan Hurdacıların İlçeden En Kısa Sürede Tahliye Edilmelerine Yönelik Çalışmaların Yapılması					
3.2.7.1.1. Fen İşleri Müdürlüğünce Tespit Edilen Sıvasız ve Kötü Görünümlü Binalara Ait Tebligatların Tebliğini Sağlamak, Tebligatlar Doğrultusunda Yaptırım Sağlanmasına Yardımcı Olmak			-	-	-
3.2.7.1.2. Zabıta Ekiplerinin Görev Bölgelerinde, Görüntü Kirliliği Oluşturan Gayrimenkullerin Tespit Edilmesi ve Tebligatların Hazırlanması			-	-	-
3.2.7.1.3. Yapılan Tebligatlar Neticesinde Bina Sahiplerinin Binalarının Dış Cephelerini Boyamalarının Sağlanması			-	-	-
3.2.7.1.4. Yapı Kontrol Müdürlüğünce İmar Kanunu'na Aykırı Yapıldığı Tespit Edilen Yapıların Müştereken Yıkılması			-	-	-
3.2.7.1.5. Gecekondu Kanunu'na Aykırı Olarak Tecavüzlü ve Hazine Arazisine Yapıldığı Müdürlüğümüzce Tespit Edilen Yapıların Yıkılması			-	-	-
3.2.7.1.6. Yıkım İşlemleri İçin İş Makinesi Temini ve Bunun İçin Gerekli Organizasyon ve Yazışmanın Yapılması			-	-	-
3.2.7.1.7. Yıkım İşlemi İçin Emniyet Kuvveti de Dâhil Ekip Oluşturulması			-	-	-
3.2.7.1.8. İlçede Tespit Edilen İzinsiz Yeni Yapılaşmalara Derhal Müdahale Edilerek İlgili Müdürlüğe Bilgi Verilmesi			-	-	-
3.2.7.1.9. İşyerlerine Ait Dikey Tabelaların Yatay Hale Getirilmesi İçin Tebligat Yapılması, Tebligata Uymayanların Tabelalarının Kesilerek Alınması			-	-	-
3.2.7.2.1. İlçede “Seyyar Satıcıların” Faaliyetlerini Önleyici Çalışmalar İçin Ekip Oluşturulması, Seyyar Satıcıların İşgallerinin Önlenmesi ve Daha Sonra Yeniden İşgal Oluşmaması İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması			-	-	-
3.2.7.2.2. İşyeri Önü Trotuar İşgallerini Önlemeye Yönelik Faaliyette Bulunmak Üzere Ekip Oluşturulması			-	-	-
3.2.7.3.1. Zabıta Ekiplerince “Dilencileri” Önlemeye Yönelik Çalışmaların Yapılması ve Dilencilerin İlçeden Çıkarılmasının Sağlanması			-	-	-
3.2.7.4.1. İlçede Görüntü Kirliliğine Yol Açan Hurdacıların ve Ses Yükseltici Cihazlarla Satış Yapanların Tespit Edilerek Tahliyelerinin Sağlanması			-	-	-
3.2.7.4.2. Belediye Encümeni ve Meclisi Kararları Doğrultusunda Tahliye Edilecek Hurdacıların Bölgeden Çıkarılmasında Görev Alacak Ekibin Oluşturulması ve Tespit			-	-	-

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Edilen Gün ve Saatte Gerekli Tahliyenin Gerçekleştirilmesi				
PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
3.2.7.1.2.1. Görüntü Kirliliği Oluşturduğu Tespit Edilen Gayrimenkul Oranı	Yüzde	% 30	% 70	% 80
3.2.7.1.3.1. Dış Cepheleri Boyattırılan Gayrimenkul Oranı	Yüzde	-	% 60	% 70
3.2.7.1.9.1. Dikey Tabelaların Kaldırılmasındaki Başarı	Yüzde	% 80	% 85	% 95
3.2.7.2.1.1. Faaliyeti Engellenen Seyyar Satıcı Oranı	Yüzde	% 55	% 75	% 90
3.2.7.2.2.1. Trotuar İşgalini Önlemedeki Başarı Oranı	Yüzde	% 70	% 80	% 90
3.2.7.3.1.1. İlçeden Uzaklaştırılan Dilenci Oranı	Yüzde	%65	% 90	% 95
3.2.7.4.1.1. Tahliyesi Sağlanan Hurdacılara Ait İşyeri Oranı	Yüzde	-	% 50	% 90

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Veteriner Müdürlüğü
------------------------	----------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	3.2.8. İlçede Her Yıl Kurban Satış ve Kesimlerinin Sağlık ve Hijyen Koşulları Çerçevesinde Gerçekleşmesinin Sağlanması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.2.8.1. 2009 Yılında İlçede Satılan Kurbanların Tamamının Veteriner Kontrolünden Geçirilmesinin Sağlanması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.2.8.1.1. İlçeye Satılmak Üzere Getirilen Kurbanlıkların Belediye Sağlık Kontrolünden Geçirilerek Sağlıklı Olanların Künyelenmesi				-	-	-
3.2.8.1.2. İlçedeki Kurban Kesimlerinin Sağlıklı ve Hijyenik Şartlarda Yapılmasının Sağlanması				-	-	-

İLGİLİ MÜDÜRLÜK		Yapı Kontrol Müdürlüğü				
STRATEJİK HEDEFLER	3.2.9. İlçe Halkının Yapı ve Ruhsat İşlemleriyle İlgili Taleplerinin Zamanında ve Etkin Olarak Karşlanması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.2.9.1. İlçedeki Harabe ve İş Görmez Bina ve Bina Dışı Müştemilat Yıkımlarının Tamamlanması					
	3.2.9.2. İlçenin Estetik Görünümünü Güzelleştirmek İçin Dış Cephesi Görümünün Bozuk Olduğu Tespit Edilen Binaların % 60'sinin Dış Cephe Boyalarının Yaptırılmasının Sağlanması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.2.9.1.1. Zabıta Müdürlüğüyle Müşterek Bir Şekilde Metruk Yapıların Yıkımın Gerçekleştirilmesi				-	-	-
3.2.9.1.2. Kötü Görünüm Arz Eden Bina Cephelerinin Tespiti ve Konu İle İlgili Müdürlüklere Bilgi Verilmesi				-	-	-
3.2.9.1.3. İmar ve Planlama Müdürlüğüne Tasdik Edilmiş Projelere İstinaden Gerekli Harçların Tahsil Edilerek Yapı İzin Belgesi (Ruhsat) Verilmesi, Bununla İlgili Çeşitli Vize ve Belgelerin Tanzim Edilmesi, Yapı Denetim Şirketlerinin Hak Ediş Belgelerinin Düzenlenmesi				-	-	-
3.2.9.1.4. Ruhsatlı Yapıların Kat İrtifakı ve Kat Mülkiyeti İle İlgili İşlemlerinin Yapılması				-	-	-
3.2.9.1.5. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Tarafından Çalışma Ruhsatı Verilecek İşyerlerinin İmar Yönünden Tetkik Edilmesi				-	-	-
3.2.9.1.6. İlgili Mahkemelerin Müracaatı Üzerine Yapıların Yasal Durumu Hakkında Bilgi Verilmesi				-	-	-
3.2.9.1.7. Talep Üzerine, Ruhsatlı ve İskânlı Binalara Güçlendirilme ve Tadilat Ruhsatı Verilmesi				-	-	-
3.2.9.1.8. Vatandaşlar Tarafından Verilen ve Müdürlüğümüze İlgilendiren Konular İle İlgili İstek ve Şikâyet Dilekçeleri İle E-Maillerine Yasal Süresi İçerisinde Tetkik Ederek Cevap Verilmesi				-	-	-

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3.2.9.1.9. İnşaat Artıklarının Kaldırılması, Yol ve Kaldırımların İşgal Edilmemesi İçin Gerekli Çalışmaların Yapılması			-	-	-
3.2.9.1.10. Binalarını Yıkıp Yerine Yeni Bina İnşa Etmek İsteyenlere Gerekli Evrakların Tanzimi Halinde Yıkım Ruhsatı Verilmesi			-	-	-
3.2.9.1.11. İnşaat Alanında Gerekli Emniyet Tedbirlerinin Alınmasının Sağlanması			-	-	-
3.2.9.2.1. Dış Cephe Görünümünün Görüntü Kirliliğine Yol Açtığı Tespit Edilen Binalarda Dış Cephe Boyalarının Yaptırılmasının Sağlanması			-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
3.2.9.1.3.1. Yapı Ruhsatı Verilmesi Süresi	Gün	7	7	5	
3.2.9.1.3.2. Temel Üstü, Kat, Çatı ve İş Bitirme Vizeleri İşlem Süresi	Gün	7	7	5	
3.2.9.1.3.3. Kat İrtifakı Kurulması İşlem Süresi	Gün	3	3	1	
3.2.9.1.8.1. Vatandaşın Gelen İstek, Şikâyet Başvurularının Değerlendirilerek Cevaplandırılması Oranı	Yüzde	% 90	% 95	% 95	
3.2.9.1.8.2. Şikâyetlere Geri Dönüş Süresi	Gün	7	5	3	

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
------------------------	------------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	3.2.10. İlçede Toplumsal Yaşamın Kalitesini Artırmak Amacıyla Yeni Yolların, Park ve Oyun Alanlarının, Kültür Tesislerinin Açılması,					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.2.10.1. Gerekli Kamulaştırmaların Yapılması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009

3.2.10.1.1. İlçede Yeni Park ve Yollar Yapmak Amacıyla, İlgili Yasaya Uygun Olarak Satın Alma Usulüyle Kamulaştırma Çalışmalarının Yapılması, Anlaşma Sağlanamaması Halinde, İlgili Maddeye Göre Re'sen Kamulaştırma Yoluna Gidilmesi			-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
3.2.10.1.1.1. Kamulaştırılan Park	m2	964	1 adet park	1000	
3.2.10.1.1.2. Kamulaştırılan Yol	m2	154	-	200	
3.2.10.1.1.3. Kamulaştırılan Belediye Hizmet Alanı	m2	242	-	1200	
3.2.10.1.1.4. Kamulaştırılan Kültür Tesis Alanı	m2	123	-	-	

3.3 Çevre

Yaşanabilir yeşil bir çevre oluşturmaya dönük olarak, kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırmak için; yeni parkların yapılması, ağaç dikmeye müsait tüm cadde ve yerlerin ağaçlandırılmasının sağlanması ile birlikte, mevcut ağaç ve parkların korunması.

STRATEJİK AMAÇ:

3.3. ÇEVRE

(Yaşanabilir Bir Çevre Oluşturulması)

İLGİLİ MÜDÜRLÜK

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK HEDEFLER	3.3.1. Yaşanabilir Bir Çevre İçin İlçede Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Artırılması, Yeni Park Alanlarının Açılması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.3.1.1. İlçedeki Park, Meydan, Kavşak, Refüj, Okul, İbadethane ve Diğer Kamu Alanlarına Yönelik Çevre Düzenlemelerinin Planlanması ve Uygulanması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.3.1.1.1. Yeni Park Alanlarının Projelendirilmesi ve Hizmete Sunulması				50.000.00	1.450.000.00	1.500.000.00
3.3.1.1.2. Mevcut Park ve Yeşil Alanların Bakım ve Onarımının Yapılması/Yaptırılması				1.730.000.00	1.730.000.00	2.000.000.00
3.3.1.1.3. Ağaç Dikmeye Müsait Tüm Cadde ve Alanların Ağaçlandırılması				1.200.000.00	1.200.000.00	1.200.000.00
3.3.1.1.4. Eksik ve Kırık Çocuk Oyun Gruplarının Yenilenmesi				200.000.00	250.000.00	200.000.00
3.3.1.1.5. 2009 Yılında 5 Adet Parkın 365 Gün Işıklandırılması				100.000.00	100.000.00	120.000.00
3.3.1.1.6. Mevsimlere Uygun Olarak, İlçede Çiçek ve Süs Bitkisi Dikiminin Yapılması				200.000.00	250.000.00	250.000.00
3.3.1.1.7. 2 Adet Kavşak, Refüj ve Meydan Düzenlemesinin Gerçekleştirilmesi				300.000.00	300.000.00	320.000.00
3.3.1.1.8. İlçede Park, Meydan, Cadde ve Sokakların Uygun Yerlerinin Kent Mobilyaları İle Donatılması, Eskilerinin Yenilenmesi				200.000.00	200.000.00	200.000.00
3.3.1.1.9. İlçe Dahilinde Düzenlemesi Yapılacak Alanların Projelendirilmesi				45.000.00	50.000.00	50.000.00
3.3.1.1.10. İlçedeki 4 Okul ve 4 Cami Bahçesinin Düzenlenmesi				550.000.00	600.000.00	600.000.00
3.3.1.1.11. 2009 Yılında 100.000 M2'lik Park ve Yeşil Alanların 2 Kez Gübrelenmesi				55.000.00	60.000.00	60.000.00
3.3.1.1.12. Mevcut Park ve Yeşil Alanların İlaçlanması				45.000.00	50.000.00	50.000.00
3.3.1.1.13. Park, Cadde ve Sokaklardaki Ağaçların Budanması				100.000.00	110.000.00	130.000.00
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
3.3.1.1.1.1. Yeni Parkların Yapılması		Adet	8	5	2	
3.3.1.1.1.2. Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarı		m2	1	1,3	1,5	

3.3.1.1.2.1. Bozuk Çim Alanlarının Yenilenmesi	m2	15.000	15.000	15.000
3.3.1.1.3.1. Yeni Ağaç Dikimi	Adet	4.000	2.500	2.500
3.3.1.1.4.1. Spor ve Çocuk Oyun Alanlarının Kauçuk İle Kaplanması	m2	2.000	1.000	1.500
3.3.1.1.6.1. Çiçek ve Süs Bitkisi Dikimi	Adet	300.000	300.000	300.000
3.3.1.1.8.1. Kent Mobilyalarının Yaygınlaştırılması	Adet	200	250	300

3.4 Çevre Temizliği

İnsan sağlığı için çevre temizliğinin ne kadar önemli olduğu bilinen bir gerçektir. Belediyemiz ilçe halkının sağlıklı bir çevrede yaşaması için gerekli önlemleri almakta ve çevre temizliğine büyük önem vermektedir. Bu düşünceden hareketle çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak ve hava kirliliğinin azaltılmasını sağlamak, zehirli gazların çevreye verdiği zararları asgariye indirmek için, Esenlerin Emisyon Haritasının hazırlanması ve titizlikle uygulanması gerekmektedir.

STRATEJİK AMAÇ:

3.4. ÇEVRE TEMİZLİĞİ

(İlçe Halkının Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Çevrenin Her Türlü Kirlilikten Arındırılması ve Yaşanabilir Bir Çevre Yaratılması)

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Temizlik İşleri Müdürlüğü
------------------------	----------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	3.4.1. Dönem İçinde İlçede Çevre Kirliliğini (Hava, Su, Görüntü Kirliliği v.b.) Azaltacak Tedbirlerin Alınması ve Çevre Kalitesinin Yükseltilmesi
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.4.1.1. Görüntü Kirliliğinin Önlenmesine Yönelik Olarak İlçede Bulunan Okulların Boyanması Veya Boyanmasına Destek Olunması; Trafoların Dış Cephelerinin Yenilenmesi; Bahçe, Yol ve İstinat Duvarlarının Boyanması

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

		3.4.1.2. Katı Atık Toplama İşinde Etkin ve Verimli Bir Sistemin İşletilmesi Amacıyla Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılması ve Gerekli İdari ve Teknik Çalışmaların Hızlandırılması				
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.4.1.1.1.	İlçede Bulunan Okulların Dersliklerinin ve Dış Cephelerinin Tamamlanması			-	100.000,00	50.000,00
3.4.1.1.2.	Okul İstinat Duvarlarının, Yol Bordür ve Trotuarların Boyanması			-	20.000,00	20.000,00
3.4.1.1.3.	İlçedeki Eğitim ve İbadethanelerinin Temizliğine Katkıda Bulunulması			-	15.000,00	10.000,00
3.4.1.1.4.	Makine ve Ekipman Alımı, Bakım ve Onarımı			-	110.000,00	100.000,00
3.4.1.1.5.	Koruyucu İş Elbiselerinin Satın Alınması			-	12.000,00	15.000,00
3.4.1.1.6.	Pazaryerlerinin ve Ana Arterlerin Yıkınması, Tüm Sokakların Süpürülmesi			-	6.900.000,00	7.155.000,00
3.4.1.1.7.	Çevre ve Çevre Bilinci İle İlgili Örgün ve Yaygın Eğitim Kurumlarında Bilgilendirme Çalışmaları Yapılması ve Bu Konularda Eğitici Yayınlar Hazırlanması			-	150.000,00	100.000,00
3.4.1.1.8.	Çevre Haftası Etkinlikleri Çerçevesinde Çevre Bilincinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması İle İlgili Faaliyetlerde Bulunulması ve Eğitici Konferanslar ve Seminerler Düzenlenmesi			-	50.000,00	-
3.4.1.2.1.	Ambalaj Atıkları Yönetim Planı'nın Hazırlanması ve İlgililere Duyurulması			-	100.000,00	50.000,00
3.4.1.2.2.	Geri Dönüşüm Sisteminin Yaygınlaştırılması			-	300.000,00	270.000,00
3.4.1.2.3.	Evsel Atıkların ve Diğer Atıkların (İnşaat Molozu, Tıbbi Atık, Pil, Bitkisel Yağlar vs.) Sistemli Olarak Toplanması			-	5.650.000,00	5.805.000,00
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
			TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
3.4.1.1.1.1.	Her Yıl İlçedeki Okulların Derslik ve Dış Cephelerinin Boyanması		Adet	15	15	15
3.4.1.1.10.1.	Düzenlenen Konferans ve Seminer Sayısı		Adet	2	3	5
3.4.1.2.3.1.	Katı Atıkların Kaynağından Sistemli Olarak Toplanması İçin Gerekli Konteynır/Kutu/Bidon Teçhizatının Dağıtılması, Yerleştirilmesi		Ölçek	-	70/1.000/10	80/1.000/10

3.4.1.2.3.2. İlçe Halkının Çevre Temizliği Konusundaki Şikayetlerinin Azaltılması	Adet	700	500	400
---	------	-----	-----	-----

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
------------------------	------------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	3.4.2. İlçede Hava Kalitesinin Artırılması ve Zehirli Gazların Çevreye Zararlı Etkilerinin Azaltılması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.4.2.1. İlçenin Emisyon Haritasının Hazırlanmasının Sağlanması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.4.2.1.1. Hava Kirliliğine Sebep Olabilecek İş Kolları ve İşyerlerinin Tespit Edilerek Envanterinin Çıkarılması				-	-	-
3.4.2.1.2. İl Çevre ve Orman Müdürlüğü ve İBB İle Gerekli Yazışmalar Yapılarak Hava Kirliliği Ölçümlerinin Yapılmasının Sağlanması				-	-	-
3.4.2.1.3. Hava Kalitesinin Artırılması Amacıyla İlçenin Emisyon Haritasının Çıkarılması İçin İBB İle Yazışma Yapılması				-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
3.4.2.1.1.1. Hava Kirliliğine Sebep Olan İşyerlerinin Sayısının Azaltılması		Yüzde	-	% 20	% 35	

3.5 Eğitime Destek

Vatandaşlarımızın modern dünyaya ve teknolojiye uyumunu sağlamak, bilgili ve donanımlı hale getirmek için; Ekonomik, Sosyal, Kültürel ve Mesleki alanlarda projeler geliştirilerek, İlçemiz halkının eğitim seviyesini yükseltmek.

STRATEJİK AMAÇ:

3.5. EĞİTİME DESTEK

(İlçe Halkının Gelişen ve Değişen Dünyaya ve Teknolojiye Uyumunun Sağlanması, Bilinçli ve Donanımlı Hale Getirilmesi)

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
------------------------	---

STRATEJİK HEDEFLER	3.5.1. İlçede Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Hayatı Destekleyecek Mesleki, Sosyal, Kültürel Alanlarda Eğitim Programlarının Düzenlenmesi					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.5.1.1. Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Hayatı Destekleyecek Mesleki, Sosyal, Kültürel Alanlarda Eğitim Programlarından Yararlananların Sayısının ve Bu Faaliyetlerin Etkinliğinin Artırılması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.5.1.1.1. Esenler Gençlik Merkezi Kurulması ve Bu Merkez’de Gençlere Yönelik Değişik Branşlarda Mesleki ve Sosyal Kursların Düzenlenmesi				-	500.000.00	500.000.00
3.5.1.1.2. İlçede Gezici Bilgi Evleri’nin Faaliyete Geçirilmesi				-	50.000.00	60.000.00
3.5.1.1.3. İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve Emniyet Müdürlüğü İle Ortaklaşa Okullarda Trafik Geçit Görevlileri Eğitimi Verilmesi ve Malzeme Desteği Sağlanması				-	7.000.00	20.000.00
3.5.1.1.4. Gençler Arasında Çevre Duyarlılığının Geliştirilmesi Amacıyla “Doğa Dedektifleri” Grubunun Oluşturulması				-	-	-
3.5.1.1.5. İlçe Halkına Yönelik Sosyal, Kültürel Konularda Eğitici ve Öğretici Yayınların Yaptırılması, Çoğaltılması ve Dağıtılması				-	200.000.00	250.000.00
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
3.5.1.1.1.1. Esenler Gençlik Merkezi’nde Düzenlenen Mesleki ve Sosyal Kurs Branşları		Adet	-	5	10	

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3.5.1.1.3.1. Trafik Geçit Görevlileri Kurslarına Katılan Öğrenci Sayısı	Kişi	-	100	200
---	------	---	-----	-----

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
------------------------	--------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	3.5.2. İlçede Eğitim Desteğine İhtiyaç Duyanların Belirlenerek Bunlara Gerekli Eğitim Yardımının Sağlanması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.5.2.1. İlk ve Orta Öğretim Öğrencilerine, Yaşlarına ve Sınıflarına Uygun Kırtasiye Yardımının Yapılması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.5.2.1.1. Kırtasiye Yardımı Yapılacak Öğrenciler İçin İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü İle İşbirliği Yapılarak İhtiyaç Sahibi Öğrencilerin Belirlenmesi ve Bu Öğrencilerine Kırtasiye Yardımı Yapılması				-	110.000.00	130.000.00
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
3.5.2.1.1.1. Kırtasiye Yardımı Yapılan Öğrenci Sayısı		Kişi	2.000	2.500	3.500	

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------------	----------------------

STRATEJİK HEDEFLER	3.5.3. İlçede Eğitim Altyapısının Geliştirilmesi ve Desteklenmesi				
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.5.3.1. İlçede eğitim faaliyeti yapılan okul ve benzeri binaların bakım ve onarımına gerekli desteğin sağlanması.				



ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET ve PROJELER	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
			2007	2008	2009
3.5.3.1.1. İlçedeki Kamu Okullarının Bakım ve Onarımının Yapılması			-	150.000.00	200.000.00
3.5.3.1.2. Hayırsever Vatandaşlar ve Milli Eğitim Müdürlüğü İle İşbirliği Yapılarak İlçede Yeni Okulların Yapılması Konusunun Koordinasyonu			-	-	-

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Başkanlık ve Görevlendireceği Başkan Yardımcısı
------------------------	--

STRATEJİK HEDEFLER	3.5.4. Gençlerin Rehabilitasyonu, Meslek Kazandırılması ve İş Hayatına Hazırlanmasına Yönelik Eğitim Projelerinin Geliştirilmesi				
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.5.4.1. İlçede En Az Bir Alanda Meslek Edindirme Kursunun Düzenlenmesi.				
FAALİYET ve PROJELER	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
			2007	2008	2009
3.5.4.1.1. AB, İş-Kur, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ve İBB İle İşbirliği Yapılarak Meslek Edindirme Kurslarının Düzenlenmesi			-	-	1

3.6 Güvenlik

Her ne kadar güvenlik konusu belediyenin yetki alanı içerisinde olmasa da, vatandaşın huzur ve güven ortamında yaşamasını sağlamak için, ilgili kurumlar ile iş birliği yaparak bu konuda katkıda bulunmalıdır. Ayrıca aydınlatma yetersizliği emniyet açısından zafiyet oluşturduğundan, bu konu da gerekli çalışmaların yapılması sağlanmalıdır.

STRATEJİK AMAÇ:

3.6. GÜVENLİK

(İlçe Halkının Huzur ve Güven Ortamında Yaşamalarını Sağlamak Amacıyla İlgili Kurumlarla İşbirliği Yapılması)

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------------	-----------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	3.6.1. İlçe Halkının Güvenliğini Artırmak İçin Cadde ve Sokakların Aydınlatılması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.6.1.1. Aydınlatma İhtiyacı giderilmiş Olan Cadde ve Sokaklarda hizmetin devamı için gerekli bakım onarım çalışmalarının yapılması.					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.6.1.1.1. Meydana gelebilecek arızaların giderilmesi.				-	-	500.000,00
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
3.6.1.1.1.1. İlçede Cadde ve Sokaklarda onarılan lamba		%	-	-	%100	

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
------------------------	------------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	3.6.2. Her Türlü Doğal Afetlere Karşı Sivil Savunma Faaliyetlerinin Yeterli Düzeye Yükseltilmesi ve Sürdürülmesi
---------------------------	---

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PERFORMANS HEDEFLERİ	3.6.2.1. 2009 Yılında Sivil Savunma Hizmetleri İle İlgili Eğitim ve Tatbikata Katılımın % 65 Artırılması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.6.2.1.1. Merkez Bina ve Ek Hizmet Binalarındaki Mevcut Yangın Sistemlerinin Gözden Geçirilerek Günün Şartlarına Göre Yeniden Düzenlenmesi				-	-	-
3.6.2.1.2. İlçe Sınırları İçindeki Dernek ve Okullarda Depremden Korunma Yöntemleri Konusunda Bilgilendirmek Amacıyla Tatbikatlar Düzenlenmesi ve Halkın Bilinçlendirilmesi				-	-	-
3.6.2.1.3. Tüm Müdürlüklerde Yangın Kollarında Görevli Personele Yangından Korunma, Kurtarma, Söndürme ve İlk Yardım Eğitiminin Verilmesi				-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
3.6.2.1.2.1. Dernek ve Okullarda Düzenlenen Eğitim ve Tatbikatlara Katılan Kişi		Kişi	2.500	3.000	5.000	
3.6.2.1.3.1. Sivil Savunma Personel Sayısı		Kişi	20	30	40	

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Başkanlık
------------------------	------------------

STRATEJİK HEDEFLER	3.6.3. Asayiş İle İlgili Olarak İlçede Güvenliğin Artırılmasına Yönelik Gerekli Tedbirlerin Alınması ve Planlamaya Katkıda Bulunmak					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.6.3.1. 2009 Yılında Güvenlik Konusunda İlgili Kuruluşlarla En Az İki Toplantının Yapılması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009

3.6.3.1.1. Kamusal Alanların Güvenliğinin Sağlanması			-	-	-
3.6.3.1.2. İlgili Kuruluşlar İle Koordinasyon Toplantıları Yaparak Çözüm Üretmek			-	-	-

3.7 Katılımcılık

Katılımcı bir belediyecilik anlayışı geliştirmek için; İlçemizdeki tüm Sivil Toplum ve Kamu Kurum Kuruluşları ile kentin problemlerini tespit ederek, ilçemizin gelişimine katkı sağlayacak fikirleri uygulamaya koymak.

STRATEJİK AMAÇ:

3.7. KATILIMCILIK

(Katılımcı Bir Belediyecilik Anlayışının Geliştirilmesi)

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
------------------------	---

STRATEJİK HEDEFLER	3.7.1. Katılımcılık İle İlgili Kurum ve Mekanizmaların Oluşturulması ve İşler Hale Getirilmesi	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.7.1.1. Katılımcılık İle İlgili Kurum ve Mekanizmaların Etkinliğinin Artırılması					
FAALİYET ve PROJELER						
	3.7.1.1.1. Kent Konseyi Toplantıları'nın Düzenli Olarak (Yılda 2 Defa) Yapılması			-	5.000.00	6.000.00
	3.7.1.1.2. İlçe Esnafının Yönetime Katılımını Sağlamak İçin Esnaf Temsilcileriyle Toplantılar Yapılması			-	10.000.00	12.000.00
	3.7.1.1.3. İlçedeki İlköğretim Öğrencilerinin Yönetime Katılımını Sağlamak İçin Çocuk			-	3.500.00	5.000.00

Meclisi'nin Oluşturulması					
3.7.1.1.4. İlçede Gençlerin Yönetime Katılımını Sağlamak İçin Gençlik Meclisi'nin Oluşturulması			-	3.500.00	5.000.00
3.7.1.1.5. İlçede Özürlülerin Yönetime Katılımını Sağlamak İçin Özürlüler Meclisi'nin Oluşturulması			-	3.500.00	5.000.00

3.8 Kültür Sanat Spor

Halkın sosyal ve kültürel gelişimini sağlamak, kaynaşmasını temin etmek ve gelecek nesilleri kötü alışkanlıklardan uzak tutmak için, Kültür, Sanat Ve Spor etkinlikleri düzenlemek ve bu konuda öncülük etmek.

STRATEJİK AMAÇ:

3.8. KÜLTÜR, SANAT VE SPOR

(İlçede Kültür, Sanat ve Spor Faaliyetlerinin Geliştirilmesi ve Yaygınlaştırılması)

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
------------------------	---

STRATEJİK HEDEFLER	3.8.1. İlçede Kültür, Sanat ve Sporun Desteklenmesi, Düzenlenecek Olan Etkinliklere Öncülük Edilmesi					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.8.1.1. Belediyenin Sunduğu Sosyal, Kültürel ve Sportif Hizmetler ve Düzenlediği Faaliyetlerden Daha Fazla Sayıda Kişinin Yararlanması					
	3.8.1.2. Sivil Toplum Kuruluşlarıyla Daha Yoğun Bir İşbirliği Yapılması ve Daha Fazla Faaliyet Gerçekleştirilmesi					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3.8.1.1.1. Önemli Günler, Haftalar ve Aylarda Çeşitli Faaliyet ve Programların Düzenlenmesi			-	177.500.00	200.000.00
3.8.1.1.2. Çocuklara ve Gençlere Yönelik “Yaz Spor Okulları”nın Açılması			-	50.000.00	60.000.00
3.8.1.1.3. Çocuklara ve Gençlere Yönelik “İzcilik” İle İlgili Faaliyetler Düzenlenmesi			-	200.000.00	240.000.00
3.8.1.1.4. Satranç Turnuvası Düzenlenmesi			-	35.000.00	40.000.00
3.8.1.1.5. İlçe Halkına ve Okullara Yönelik Tiyatro Gösterilerinin Organize Edilmesi			-	80.000.00	100.000.00
3.8.1.1.6. Ödüllü Şiir, Öykü, Resim v.b. Yarışmalar Düzenlenmesi			-	10.000.00	12.000.00
3.8.1.1.7. İlçe Halkına Yönelik Olarak Sosyal ve Kültürel Konularda Çeşitli Konferans, Seminer ve Paneller Düzenlenmesi			-	50.000.00	60.000.00
3.8.1.1.8. İlçe Halkına Yönelik “Ramazan Programları” Düzenlenmesi			-	50.000.00	60.000.00
3.8.1.1.9. İlçedeki Okullarda Görev Yapan Öğretmenlere Yönelik “Öğretmeler Günü” Etkinliklerinin Düzenlenmesi			-	25.000.00	30.000.00
3.8.1.2.1. İlçede Mevcut Yöresel Dernek ve Vakıfların Örf, Adet ve Kültürlerini Kaynaştırmak Amacıyla Geleneksel “Yaşayan Anadolu Festivali” Düzenlenmesi			-	150.000.00	170.000.00
3.8.1.2.2. Esnaf Temsilcileriyle Ortaklaşa “Ahilik ve Ahilik Kültürü Haftası” Etkinlikleri Düzenlenmesi			-	10.000.00	15.000.00
3.8.1.2.3. Yeşilay Derneği’yle Ortaklaşa “Yeşilay Haftası” Etkinlikleri Düzenlenmesi			-	25.000.00	30.000.00
3.8.1.2.4. Kızılay Derneği’yle Ortaklaşa “Kızılay Haftası” Etkinlikleri Düzenlenmesi			-	10.000.00	12.000.00
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
3.8.1.1.2.1. Yaz Spor Okulu Etkinliklerinden Yararlanan Öğrenci Sayısı	Kişi	550	600	700	
3.8.1.1.3.1. İzci Yaz Kampı’ndan Yararlanan Gençlerin Sayısı	Kişi	-	1000	1000	
3.8.1.1.5.1. Organize Edilen Tiyatro Gösterileri	Adet	-	33	35	
3.8.1.1.7.1. Gerçekleştirilen Konferans, Panel, Seminer Sayısı	Adet	-	8	10	

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü					
STRATEJİK HEDEFLER	3.8.2. İlçede Gençlerin Kötü Alışkanlıklardan Korunması ve Boş Zamanlarının Daha İyi Değerlendirilmesi İçin Spora Yönlendirilmesi					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.8.2.1. İlçedeki Amatör Spor Kulüplerine Gerekli Malzeme Desteğinin Sağlanması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.8.2.1.1. İlçemizdeki Amatör Spor Kulüplerinin Spor Malzemesi Yardım Taleplerinin Değerlendirilmesi ve Gerekli Malzeme Yardımının Gerçekleştirilmesi				-	50.000.00	60.000.000

3.9 Özürllüer

Yasal bir zorunluluk olan özürllüerinin sosyal hayata kazandırılması, bilgi ve becerilerinin artırılması amacı ile, belediyemizin de ilgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği içinde ortak projeler oluşturarak hayata geçirilmesinin sağlanması ve fiziki çevre koşullarının özürllüerine uygun olarak dizayn edilmesi gerekmektedir.

STRATEJİK AMAÇ:

3.9. ÖZÜRLÜLER

(Özürllüerinin Sosyal Yaşama Katılımının Desteklenmesi ve Fiziki Çevre Koşullarının Özürllüerine Uygun Olarak Dizaynı)

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
------------------------	--

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK HEDEFLER	3.9.1. Özürülülerin Toplumsal Yaşama Katılımının ve Adaptasyonunun Sağlanması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.9.1.1. Özürülülere Yönelik Duyarlılığının ve Etkinliklerin Arttırılması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.9.1.1.1. İlçedeki Özürülülere Yönelik Çeşitli Etkinliklerin Düzenlenmesi				-	5.000.00	6.000.00
3.9.1.1.2. Özürülülere Yönelik Şefkatevi Kütüphanesi'ne Kitap Desteği Sağlanması				-	2.000.00	2.500.00
3.9.1.1.3. İlçe Halkının ve Özürlü Ailelerin Özürülülerle İlgili Olarak Bilinçlendirilmeleri Amacıyla Konferans ve Etkinlikler Düzenlenmesi				-	5.000.00	6.000.00
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
			TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
3.9.1.1.2.1. Şefkatevi Kütüphanesi'ne Hibe Edilecek Kitap Sayısı			Adet	-	500	750

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
------------------------	--------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	3.9.2. Özürülülerin Topluma Kazandırılması Amacıyla Özürülülere ve Özürlü Ailelerine Günlük Hayatlarında Destek Olunması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.9.2.1. 2009 Yılında Özürlü Taleplerinin % 90'ının Karşlanması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.9.2.1.1. İlgili Kurum ve Kuruluşlarla İşbirliği Yaparak İlçedeki Özürülülerin, Özür Gruplarının ve İhtiyaçlarının Envanterinin Çıkarılması				-	45.000.00	60.000.00
3.9.2.1.2. Tekerlekli Sandalye Talebinde Bulunan Özürülülerin İlgili Mevzuat				-	-	-

Çerçevesinde Taleplerinin Karşılanması					
3.9.2.1.3. Özürlülerin İlaç ve Tıbbi Malzeme İhtiyaçlarının Karşılanması	-		-	-	-
3.9.2.1.4. Özürlülerden Hasta Bezi Talebinde Bulunanların Durumlarının Değerlendirilerek Uygun Görülenlere Raporları Mukabilinde Yardım Edilmesi	-		-	-	-
3.9.2.1.5. Özürlülere Yönelik Olarak ESTOGEM Tarafından Hayırseverlerden ve Diğer Kurum ve Kuruluşlardan Araç-Gereç, Protez ve Diğer Medikal Malzeme Bağış Kampanyası Düzenlenmesi	-		-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
3.9.2.1.2.1. Tekerlekli Sandalye Yardımı		Adet	20	50	75
3.9.2.1.4.1. Hasta Bezi Yardımı		Kişi	27	50	70

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------------	-----------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	3.9.3. Özürlülere Yönelik Olarak Ergonomik Çevre Düzenlemesi Yapmak					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.9.3.1. İlçedeki Yolların ve Kamu Binalarının Özürlülerin Kullanımına Uygun Hale Getirilmesi					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.9.3.1.1. İlçede Yeni Yapılan Yol ve Bina İnşaat Veya Düzenlemelerinin Özürlülerin Kullanımına Uygun Olması				-	-	-
3.9.3.1.2. İlçede Önceden Yapılan Bina ve Yollarda, 2008 Yılında Yapılan Tespitler Doğrultusunda 2009 Yılında Özürlülerin Kullanımına Uygun Gerekli Düzenlemelerin Yapılması				-	-	150.000.00

PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
3.9.3.1.1.1. İlçede Yapılacak Yeni Yol ve Kamu Binalarının Özürlülerin Kullanımına Uygunluğu	Yüzde	-	% 100	% 100
3.9.3.1.2.1. İlçede Önceden Yapılan Yol ve Kamu Binalarının Özürlülerin Kullanımına Uygunluğu	Yüzde	-	-	% 80

3.10 Sağlık

Vatandaşın sağlığını korumak ve devamını sağlamak için koruyucu, önleyici ve denetleyici çalışmalar yapmak ve çevreyi her türlü kirlilikten arındırmak

STRATEJİK AMAÇ:

3.10. SAĞLIK

(İlçe Halkının Sağlığını Korumak ve Devamını Sağlamak İçin Koruyucu ve Önleyici Çalışmalar Yapılması)

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Sağlık Müdürlüğü
-----------------	------------------

STRATEJİK HEDEFLER	3.10.1. İlçe Halkının ve Belediyede Çalışan Personelin Sağlığının Korunması Amacıyla Koruyucu ve Önleyici Tedbirlerin Alınması			
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.10.1.1. Belediyede Memur ve İşçi Statüsünde Çalışan Personele Daha Etkin ve Kaliteli Sağlık Hizmeti Verilmesi			
	3.10.1.2. İlçede Temiz ve Sağlıklı Gıda Üretiminin Gerçekleştirilmesi Amacıyla Denetimlerin Etkinleştirilmesi			
FAALİYET ve		BÜTÇE	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PROJELER	KODU	2007	2008	2009
3.10.1.1.1. Memur Statüsünde Çalışan Personelin ve Bakmakla Yükümlü Olduğu Yakınlarının Muayenelerinin Yapılması, Gerekirse Hastanelere Sevk Edilmesi		-	-	-
3.10.1.1.2. Memur Statüsünde Çalışan Personelin ve Bakmakla Yükümlü Olduğu Yakınlarının Tedavi Giderlerinin Karşılınması, Bunlarla İlgili Evrakların Düzenlenmesi, Takibinin Yapılması		-	-	-
3.10.1.1.3. İşçi Statüsünde Çalışan İşçilere, İşyeri Hekimliği Hizmeti Verilmesi		-	-	-
3.10.1.1.4. İlçe Halkından Belediye Polikliniğine Başvuranların Gerekli Muayene ve Tedavilerinin Yapılması		-	-	-
3.10.1.1.5. Evinde Vefat Edenlerin Cenaze Defin İzin Belgelerinin Düzenlenmesi ve Şüpheli Vakalarda Cumhuriyet Savcılığı'na Bilgi Verilmesi		-	-	-
3.10.1.1.6. Memur ve İşçi Statüsünde Çalışan Personele Yönelik Hepatit-B ve Hepatit-C Taraması Yapılması ve Gerekli Olanların Aşılınması		-	-	-
3.10.1.1.7. 2009 Yılında İnşaatı Tamamlanacak Olan Yeni Sağlık Ocağı'nın Hizmete Açılması		-	-	-
3.10.1.1.8. Halkı Bilinçlendirmek Amacıyla Doktorların Katılımıyla Sağlık Seminerleri Düzenlenmesi		-	-	-
3.10.1.1.9. Belediyenin Sağlık Birimlerinde Kullanılmak Üzere Yeni Tıbbi Cihazların Satın Alınması		-	-	-
3.10.1.1.10. Genel Hijyen ve Zoonotik Hastalıklar Konusunda İlçe Halkını ve Öğrencileri Bilgilendirici ve Eğitici Çalışmaların Gerçekleştirilmesi		-	-	-
3.10.1.1.11. İBB'den Temin Edilecek Gezici Sağlık Araçlarıyla İlçe Halkına Yönelik Sağlık Taraması Yapılması		-	-	-
3.10.1.2.1. Gıda Üreticilerine Yönelik Toplu Hijyen Eğitimlerinin Sürdürülmesi		-	-	-
3.10.1.2.2. Zabıta, Sağlık, Veteriner ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Elemanlarından Oluşan Genel Hijyen Eğitimi Denetleme Komisyonu Çalışmalarının Sürdürülmesi		-	-	-
3.10.1.2.3. Her Ay Ortalama 30 Adet Gıda Üretimi Yapan İşyerinin Denetlenmesi		-	-	-
3.10.1.2.4. Gıda Üretim ve Satışı Yapan İşyerlerinin Yılda En Az 1 Kez Denetlenmesi		-	-	-

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3.10.1.2.5. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerini Denetlemek Üzere İlgili Müdürlükler ve Emniyet Ekiplerinin de Katılımıyla Gece Denetim Ekibi Oluşturulması			-	-	-
3.10.1.2.6. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Yılda 2 Kez Denetlenmesi			-	-	-
3.10.1.2.7. Okul Kantinlerinin Tamamının Denetlenmesi, Öğrencilerin Yoğun Olarak Kullandıkları Sıhhi Alanların Genel Hijyen ve İnsan Sağlığına Uygunluğunun Denetlenmesi			-	-	
3.10.1.2.8. Gıda Hijyen Kontrol Komisyonu'nun Bir Üyesi Olarak İlçede Faaliyette Bulunan Gıda İşyerlerinin Denetimine Katılınması			-	-	
3.10.1.2.9. Belediye Personeline Yönelik "Dengeli Beslenme ve Sağlıklı Yaşam" Konusunda Seminer ve Konferans Düzenlenmesi			-	-	
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
3.10.1.1.8.1. Düzenlenen Sağlık Seminerleri		Adet	-	2	3
3.10.1.1.5.1. Cenaze Defin Ruhsat İşlemleri		Dakika	15	10	10

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Veteriner Müdürlüğü
------------------------	----------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	3.10.2. Kaliteli ve Güvenli Gıda Üretiminin ve Tüketiminin Sağlanması; Böylece, Sorunlu Gıda İle İnsanlara Geçebilecek Olumsuzlukların Önlenmesi					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.10.2.1. İlçede Gıda Güvenliğinin Sağlanması İçin Eğitim Faaliyetlerinin Artırılması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.10.2.1.1. Gıda İle İlgili İşyerlerinde Çalışanlara Yönelik, Genel Hijyen Eğitim Programları (GHEP)'nin Hazırlanması ve Uygulanması		-		-	-	-

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3.10.2.1.2. GHEP'ye Katılanların Kayıtlarının Tutulması ve Sertifikalandırılması	-		-	-	-
3.10.2.1.3. Gıda İle İlgili Çalışanlara Yönelik Faaliyet Alanlarına Göre Adresinde Eğitim Verilebilmesi	-		-	-	-
3.10.2.1.4. Her Mesleki Guruba Göre Özel Eğitim Programları Hazırlanması	-		-	-	-
3.10.2.1.5. Uzmanlık Alanlarına Göre Akademisyenlerden ve Uzmanlardan Destek Alınması	-		-	-	-
3.10.2.1.6. İhtiyaç Duyulan Hizmet Alımlarının Yapılması			74.000.00	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
3.10.2.1.4.1. Konferans Düzenleme Sayısı		Adet	8	8	8
3.10.2.1.4.2. Eğitim Alan Sayısı		Kişi	1.459	1.000	1.000

STRATEJİK HEDEFLER	3.10.3. Karasinek, Sivrisinek, Fare, Kene, Haşere Gibi Hastalık Etkeni Taşıyan Vektörlere Karşı Ergin ve Larva Mücadelesi Yapmak, Üreme Odaklarının Tespiti ve Önleyici Bir Yaklaşımla Mücadele Edilmesi					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.10.3.1. İlçede Larva ve Uçkun İle Daha Etkin Şekilde Mücadele Edilmesi (Vektör Mücadelesi)					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.10.3.1.1. Vektör Üreme Odaklarının Tespiti ve Harita Üzerinde İşlenmesi		-		-	-	-
3.10.3.1.2. Vektör Üreme Odaklarının Öncelikle Fiziksel Olarak Ortadan Kaldırılması		-		-	-	-
3.10.3.1.3. Yıl Boyunca Uygun Yöntemlerle Larvacit Çalışması Yapılması ve Bu Amaçla Üreme Odaklarının Fiziki Şartlarına Göre Mücadele Yöntemleri Belirlenmesi		-		-	-	-
3.10.3.1.4. Biyolojik, Kimyasal ve IGR Kullanarak Yıl Boyunca Baskın Larvacit Çalışması Yapılması		-		-	-	-
3.10.3.1.5. Mayıs, Haziran, Temmuz, Ağustos, Eylül Aylarında Uygun Mücadele		-		-	-	-

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

Yöntemleri İle Uçkun Mücadelesi Yapılması					
3.10.3.1.6. Sahip Olunan Termal Sisleme Cihazının Yanına En Az 2 Adet ULV Cihazının Kiralanması	-		-	-	-
3.10.3.1.7. Uçkun Mücadelesi İle İlgili Olarak Bütçe İmkânları Ölçüsünde Hizmet ve Malzeme Alınması ve Çalışmanın Yaz Sonunda Bitirilmesi			-	74.000,00	70.000,00
3.10.3.1.8. Larvacit ve Uçkunla Etkin Mücadele Amacıyla Görevli Personelin Eğitimden Geçirilmesi			-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
3.10.3.1.4.1. Açık Alanlarda Larva Mücadelesi	M ²	1.245.200	1.000.000	1.000.000	
3.10.3.1.5.1. Mahalle Bazında Uçkun Mücadelesi	Sefer/ Mahalle	622	600	600	
3.10.3.1.5.2. Kapalı Alanlarda Haşere Mücadelesi (Okullar, Camiler, Kamu Binaları vb.)	M ²	79.100	80.000	80.000	
3.10.3.1.5.3. Kemirgen Mücadelesi (İlaç)	Kg	697.1	1.000	1.000	

STRATEJİK HEDEFLER	3.10.4. İlçede Kuduz ve Diğer Zoonos Hastalıklarına Yönelik Mücadelenin Planlanması ve Uygulanması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.10.4.1. İlçede Zoonos Hastalıkları İle Daha Etkin Şekilde Mücadele Edilmesi					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.10.4.1.1. Kuduz, Kanatlı Vebası, Şarbon, Buruseloz, Tuberküloz, Kırım Kongo Kanamalı Hastalığı ve Benzer Hayvanlardan İnsanlara Geçen Zoonos Hastalıklarıyla Mücadele Amacıyla Risk Odaklarının Tespiti ve Bölge Haritasına İşlenmesi		-		-	-	-
3.10.4.1.2. Önleyici Tedbirler Kapsamında, Bölgedeki Sahipli ve Sahipsiz Bütün Hayvanların Usulüne Uygun Olarak Muayene-Tedavi Edilmesi, Kısırlaştırılması, Zoonoslara Karşı Aşılması ve Kayıt Altına Alınması		-		-	-	-

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3.10.4.1.3. Vatandaşları ve Öğrencileri Bilgilendirici ve Eğitici Çalışmalar Gerçekleştirmek (Eğitim Çalışmaları, El Broşürleri, VCD'ler vb.)	-		-	-	-
3.10.4.1.4. Acil Durumlarla İlgili Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla Koordinasyon ve Bilgi Akışının Sağlanması	-		-	-	-
3.10.4.1.5. Zoonos Hastalıklarıyla Etkin Mücadele Amacıyla Görevli Personelin Eğitimden Geçirilmesi	-		-	-	-
3.10.4.1.6. Mücadele Amacıyla Her Türlü Aşı, İlaç, Cihaz, Alet ve Sarf Malzemesinin Temin Edilmesi	-		-	-	-
3.10.4.1.7. Müşahede ve Rehabilitasyon Merkezinin Çalışır Durumda Tutulması	-		-	-	-
3.10.4.1.8. Bütçe İmkânları Dahilinde Her Türlü Hizmet ve Malzeme Alımının Gerçekleştirilmesi			141.050,00	194.250,00	205.000,00

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
3.10.4.1.2.1. Toplanan Sahipsiz Hayvanlar	Adet	339	400	400
3.10.4.1.2.2. Kısırlaştırma	Adet	189	200	250
3.10.4.1.2.3. Sahiplendirme	Adet	65	100	100
3.10.4.1.2.4. Alındığı Yere Bırakılan Hayvanlar	Adet	120	150	150
3.10.4.1.3.1. Zoonos Hastalıkları İle İlgili İlçe Halkına Yönelik Eğitim Çalışması	Kişi	73	80	100
3.10.4.1.6.1. Koruyucu Kuduz Aşısı	Adet	451	450	450
3.10.4.1.7.1. Poliklinik Hizmetleri	Adet	844	900	1000

STRATEJİK HEDEFLER	3.10.5. Umuma Açık Resmi Yerlerin (Okullar, Resmi Daireler, Camiler vb.) Temizlik ve Dezenfeksiyonunun Yapılması			
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.10.5.1. İlçede Ortak Kullanıma Ait Kamu Kapalı Alanlarının Temizlik ve Dezenfeksiyonunun Gerçekleştirilmesi			
FAALİYET ve	BÜTÇE	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)	

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

PROJELER	KODU	2007	2008	2009
3.10.5.1.1. İlçedeki Eğitim Kurumları, İbadethaneler ve Diğer Kapalı Kamu Alanlarının Yılda En Az Bir Kez Dezenfeksiyonun Yapılması		-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ				
	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
3.10.5.1.1.1. Dezenfekte Edilen Alanlar		430.100	450.000	500.000

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Zabıta Müdürlüğü
------------------------	------------------

STRATEJİK HEDEFLER	3.10.6. Gıda İmalatı Yapan İşyerleri İle Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Kanun, Yönetmelik ve Genelgelerde Belirtilen Hususlara Uygunluğunun Sağlanması				
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.10.6.1. İlçedeki Gıda Üretiminin Hijyenik Koşullara Uygunluğunun 2009 Yılında % 70'den % 90'na Yükseltilmesi				
	3.10.6.2. İlçedeki Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Denetiminin Etkin Bir Şekilde Gerçekleştirilmesi				
FAALİYET ve PROJELER	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
			2007	2008	2009
3.10.6.1.1. Her Yıl Ocak Ayı Sonuna Kadar Hazırlanacak Program Çerçevesinde Eğitim Verilecek Gıda Üreticilerine, Eğitim Yeri, Zamanı ve İçeriği İle İlgili Tebligat Yapılması			-	-	-
3.10.6.1.2. Gıda Üreticilerine Yönelik Toplu Hijyen Eğitimlerinin Sürdürülmesi			-	-	-
3.10.6.1.3. Zabıta, Sağlık, Veteriner ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Elemanlarından Oluşan Genel Hijyen Eğitimi Denetleme Komisyonu Çalışmalarının Sürdürülmesi			-	-	-
3.10.6.1.4. Her Ay Ortalama 30 Adet Gıda Üretimi Yapan İşyerinin Denetlenmesi			-	-	-
3.10.6.1.5. Gıda Üretim ve Satışı Yapan İşyerlerinin Yılda En Az Bir Kez Denetlenmesi			-	-	-

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3.10.6.1.6. İlçedeki Semt Pazarlarında ve Muhtelif Yerlerde Balık Satış Yerlerinin Soğutma Sistemli Ortamlarda Balık Satışının Sağlanmasının Temini			-	-	-
3.10.6.1.7. Kuduz ve Diğer Zoonos Hastalıklarıyla Mücadelede Veteriner Müdürlüğüne Yardımcı Olunması, Gelen İhbarların İlgili Müdürlüğe İletilmesi, Gerekli Durumlarda Ekip Görevlendirilmesi			-	-	-
3.10.6.2.1. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerini Denetlemek Üzere İlgili Müdürlükler ve Emniyet Ekiplerinin de Katılımıyla Gece Denetim Ekibi Oluşturulması			-	-	-
3.10.6.2.2. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Yılda 2 Kez Denetlenmesi			-	-	-
3.10.6.2.3. Gece Ekiplerince Denetlenen Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Gündüz Ekiplerince Takibinin Yapılması			-	-	-
3.10.6.2.4. İstenilen Kurallara Riayet Etmeyen İşyerlerinin Faaliyetten Men Edilmesi			-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
3.10.6.1.2.1. Hijyen Eğitimi ve Sertifikası Alan Gıda Üreticisi		Yüzde	% 80	% 95	% 95
3.10.6.1.3.1. İlçede Üretilen ve Satılan Gıdaların Hijyenik Koşullara Uygunluğu		Yüzde	50	% 70	% 90
3.10.6.1.4.1. Gıda Üretim ve Satış Yerlerinin Denetimi		Yüzde	40	% 80	% 95
3.10.6.1.4.2. Açıkta İçki Satışının (Tekel Bayileri, Kuruyemişçi Dükkânları vb. Yerler) Önlenmesi		Yüzde	% 65	% 85	% 95

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
------------------------	------------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	3.10.7. İlçede Dönem Boyunca Gıda Üretimi Yapan İşyerleri İle Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Kanun, Yönetmelik ve Genelgelere Uygunluğunun Sağlanması
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.10.7.1. İlçede Gıda Güvenliğinin En Yüksek Düzeyde Sağlanması İçin İlgili Müdürlükler Arasında Etkin Bir Koordinasyonun Gerçekleştirilmesi

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET ve PROJELER	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
			2007	2008	2009
3.10.7.1.1. Gıda İmalatı Yapan İşyerlerinin Üretim Şartları ve Hijyen Bakımından Denetlenmesi			-	-	-
3.10.7.1.2. İlçedeki Gıda Üreticilerine Yönelik Toplu Hijyen Eğitimleri Düzenlenmesi			-	-	-
3.10.7.1.3. Zabıta, Sağlık, Veteriner ve Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Elemanlarından Oluşan Ruhsat ve Genel Hijyen Denetleme Komisyonu'nun Çalışmalarını Sürdürmesi			-	-	-
3.10.7.1.4. Her Ay Ortalama 30 Adet Gıda Üretimi Yapan İşyerinin Denetlenmesi			-	-	-
3.10.7.1.5. Gıda Üretimi Yapan İşyerlerinin Yılda En Az Bir Kez Denetlenmesi			-	-	-
3.10.7.1.6. Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Denetlenmesi			-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
3.10.7.1.1.1. Gıda Üretimi Yapan İşyerlerinin Üretim ve Hijyen Şartları Bakımından Denetimi		İşyeri	200	360	500
3.10.7.1.3.1. Gıda Üretimi Yapan ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence İşyerleri İle İlgili Şikâyetler		Yüzde	% 90	% 50	% 30
3.10.7.1.5.1. Gıda İmalatı Yapan Tüm İşyerlerinin Denetimi		Yıl	1	1	2
3.10.7.1.6.1. Yılda 1 Kez Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerinin Denetimi		İşyeri	500	800	1.000

3.11 Sosyal ve Kültürel Tesisler

Her türlü Sosyal, Kültürel ve Sportif ihtiyaçların karşılanacağı, modern tesisler kurarak, şehrin karakterine ve kent konseptine uygun mekanlarda, evrensel normlarda kamu hizmeti sunmak

STRATEJİK AMAÇ:

3.11. SOSYAL VE KÜLTÜREL TESİSLER

(İlçede Her Türlü Sosyal, Kültürel ve Sportif İhtiyaçların Karşılanaacağı Modern Tesislerin Kurulması)

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Fen İşleri Müdürlüğü
------------------------	-----------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	3.11.1. İlçenin Özelliklerine ve Modern Kent Anlayışına Uygun Sosyal, Kültürel ve Sportif Tesisler İle Kamu Hizmet Binalarının İnşa Edilmesi ve Hizmete Sunulması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.11.1.1 İlçede Spor ve Sosyal Hizmet Tesislerinin Kapasitesini Artırmak Amacıyla Spor Kompleksi ve Belediye Sarayı İnşasının Başlatılması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.11.1.1.1. Kültür Merkezi İnşaatının Başlatılması				-	4.250.000,00	4.000.000,00
3.11.1.1.2. Belediye Sarayı İnşası İle İlgili İstimlâk İşlemlerinin ve İnşaatın Başlatılması İle İlgili Prosedürlerin Tamamlanması				-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
			TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF
3.11.1.1.1.1. Kültür Merkezi İnşaatının Tamamlanması			Yüzde	-	% 25	% 40

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
------------------------	-----------------------------------

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK HEDEFLER	3.11.2. İlçede Her Türlü Sosyal Tesisi Bünyesinde Barındıran Bölge Parklarının İnşa Edilmesi					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.11.2.1. 2009 Yılında En Az 10 Adet Park ve Yeşil Alanın Çocuk Oyun Grupları ve Fitness Spor Aletleriyle Donatılması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.11.2.1.1. Parklarda, İçinde Büfe, Kafeterya Gibi Birimlerin Olduğu Binaların Yapılması/Yaptırılması				-	500.000.00	500.000.00
3.11.2.1.2. Parklara ve Yeşil Alanlara Yeni Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Spor Aletlerinin Konulması				-	400.000.00	420.000.00
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
3.11.2.1.1.1. Dönem Sonuna Kadar Parklarda İnşa Edilen Büfe ve Kafeterya Sayısı		Adet	-	1	1	
3.11.2.1.2.1. Çocuk Oyun Grupları ve Fitness Spor Aletleriyle Donatılan Park ve Yeşil Alan Sayısı		Adet	-	10	10	

3.12 Sosyal Yardım

Mağdur durumdaki vatandaşların hayat şartlarını iyileştirmek için gerekli yardımların yapılması, ihtiyaç duyulan desteğin verilmesi ve böylelikle Sosyal hayat içerisinde var olmalarının sağlanması.

STRATEJİK AMAÇ:

3.12. SOSYAL YARDIM

(İlçede İhtiyaç Sahiplerinin Tespit Edilmesi, Desteklenmesi ve Sosyal Yaşama Katılımının Sağlanması)

İLGİLİ MÜDÜRLÜK		Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü				
STRATEJİK HEDEFLER	3.12.1. İlçede İhtiyaç Sahibi Asker Aileleri İle Yetim, Öksüz, Şehit ve İhtiyaç Sahibi Diğer Ailelerin Tespit Edilerek Bunlara Gerekli Ayni ve Nakdi Yardımların Yapılması ve Hayat Şartlarının İyileştirilmesi					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.12.1.1. İlçede Tespit Edilen İhtiyaç Sahiplerinin Tamamına Gerekli Yardım ve Hizmetlerin Ulaştırılması					
	3.12.1.2. 2009 Yılında ESTOGEM (Esenler Toplumsal Gelişim Merkezi) Hizmetlerinin Geliştirilmesi ve Etkinliğinin Artırılması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.12.1.1.1. İlçede Asker Ailesi Maaş Yardımı Talebinde Bulunanların Araştırılarak, Uygun Görülenlere Asker Ailesi Maaş Yardımının Yapılması				-	900.000.00	950.000.00
3.12.1.1.2. İlçedeki Yetim, Öksüz, Şehit, Mağdur ve İhtiyaç Sahibi Ailelerin Tespit Edilerek Gerekli Ayni ve Nakdi Yardımların Yapılması				-	250.000.00	350.000.00
3.12.1.1.3. İlçedeki İhtiyaç Sahibi Ailelerin Tespit Edilerek Kira Yardımı Yapılması		-		-	30.000.00	50.000.00
3.12.1.1.4. İlçedeki İhtiyaç Sahibi Ailelerin Tespit Edilerek Gıda Yardımı Yapılması		-		-	115.000.00	150.000.00
3.12.1.1.5. Doğal Afetlerde (Yangın, Sel, Deprem ve Diğer Doğal Afetler) Zarar Gören Vatandaşlara Gerekli Ayni ve Nakdi Yardımların Yapılması		-		-	-	-
3.12.1.1.6. İBB ve Yetimler Derneği İle Koordineli Olarak Müdürlüğümüzün Esenler’de Tespit Ettiği Yetim ve Öksüz Çocuklara Ramazan Bayramı Öncesinde Giysi Yardımı Yapılması		-		-	-	-
3.12.1.1.7. Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü’nün Organizesi ve Hayırsever Vatandaşlarımızın Yaptığı Yardımlarla Ramazan Ayı Boyunca belirlenen ailelerin Evlerine Günlük 4 Çeşit Yemeğin Teslim Edilmesi		-		-	-	-
3.12.1.1.8. İlçede Sosyal Güvencesi Olmayan Mağdur , İhtiyaç Sahibi Ailelerin Çocuklarına Sünnet Kıyafeti Yardımında Bulunulması		-		-	-	-
3.12.1.2.1. ESTOGEM İle İlgili Tanıtıcı ve Eğitici Yayınların Hazırlanması ve Dağıtılması		-		-	-	-

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3.12.1.2.2. ESTOGEM'e Bağış Yapılan Yeni ve Kullanılmış Eşya ve Giysilerin Adreslerden Alınması, Ayıklanması, Temizlenmesi, Ütülenmesi, Paketlenmesi, Barkotlanması ve Tamir Edilmesi	-		-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
3.12.1.1.3.1. Kira Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Adet	17	20	25	
3.12.1.1.4.1. Gıda Yardımı Yapılan İhtiyaç Sahibi Aile Sayısı	Adet	3.000	3.500	3.500	
3.12.1.1.6.1. Belediye, İBB ve Yetimler Derneği İşbirliği İle Giysi Yardımı Yapılan Yetim Sayısı	Adet	210	250	250	
3.12.1.1.7.1. Ramazan Ayı Boyunca Evine Günlük 4 Çeşit Yemek Gönderilen Aile Sayısı	Adet	500	750	1.000	
3.12.1.1.8.1. Çocuklarına Sünnet Kıyafeti Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Adet	750	1.000	1.250	
3.12.1.2.2.1. ESTOGEM Tarafından Eşya ve Giyecek Yardımı Yapılan Aile Sayısı	Adet	1.500	2.000	2.250	

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Sağlık Müdürlüğü
------------------------	-------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	3.12.2. İlçe Halkından Muhtaç Durumda Olanlara Sağlık Desteği Sağlanması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.12.2.1. 2009 Yılında Evde Yatan Sürekli Hasta ve Bakıma Muhtaç Kişilere Etkin ve Kaliteli Sağlık Hizmetinin Ulaştırılması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.12.2.1.1. Sosyal Güvencesi Olmayan Öğrencilere Yönelik Uzman Hekimler Tarafından Ücretsiz Sağlık Desteği Verilmesine Yönelik Olarak Sağlık Taramalarının ve Muayenelerinin Yapılması				-	-	-
3.12.2.1.2. İlçede Evde Yatan Sürekli Hasta ve Bakıma Muhtaç Kişilerin Tespit Edilerek Envanterinin Çıkarılması				-	-	-

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3.12.2.1.3. Muhtaç Durumda Olan Hastalara Evde Bakım Hizmeti Verilmesi			-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
3.12.2.1.3.1 Muhtaç Durumda Olanların Evde Bakım Hizmetinden Yararlanma Oranı	Yüzde	-	% 10	% 20	
3.12.2.1.3.2. Evde Hasta Taraması Yapılan Kişi Sayısı	Kişi	-	200	300	

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
------------------------	--

STRATEJİK HEDEFLER	3.12.3. İlçede Sosyal Dayanışma ve Bütünleşmeyi Sağlamak Amacıyla İhtiyaç Sahibi Kişi ve Ailelere Yönelik Sünnet ve Nikâh Törenleri Düzenlenmesi					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.12.3.1. İlçede İhtiyaç Sahibi Kişilere ve Ailelere Yönelik Olarak Düzenlenen Toplu Nikah ve Sünnet Şölenlerinden Daha Çok Sayıda Kişinin Yararlanmasının Sağlanması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.12.3.1.1. Belediyenin Sünnet Ettirdiği Çocuklara Yönelik “Sünnet Şöleni” ve “Uluslararası Folklor Festivali” Düzenlenmesi				-	100.000.00	120.000.00
3.12.3.1.2. Belediye Tarafından Resmi Nikâhları Kısıyılan İhtiyaç Sahibi Çiftlere Yönelik “Nikâh Şöleni” Düzenlenmesi				-	150.000.00	170.000.00
3.12.3.1.3. İlçedeki Tüm Okullarda Madde Bağımlılığı İle Mücadele Konusunda Konferanslar Düzenlenmesi				-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

3.12.3.1.1.1. Sünnet Şölenlerinden Yararlanan Ailelerin Sayısı	Adet	750	700	950
3.12.3.1.2.1. Nikah Şölenlerinden Yararlanan Ailelerin Sayısı	Adet	-	150	200

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
------------------------	------------------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	3.12.4. Belediyede Görev Yapan Personele Sağlıklı, Kaliteli ve Hijyenik Koşullarda Öğle Yemeği Verilmesinin Sağlanması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.12.4.1. 2009 Yılında Belediye Personelinin Öğlen Yemeğinden Duyduğu Memnuniyetin % 10 Artırılması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.12.4.1.1. Yemek Alımı İçin Teknik Şartnamenin Hazırlanması				-	-	-
3.12.4.1.2. Belediye Personeline Öğlen Yemeği Verilmesi				-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
3.12.4.1.2.1. Personelin Yemek Konusundaki Memnuniyeti		Yüzde	% 75	% 85	% 95	

İLGİLİ MÜDÜRLÜK	Zabıta Müdürlüğü
------------------------	-------------------------

STRATEJİK HEDEFLER	3.12.5. Sosyal Güvencesi Olmayan (İhtiyaç Sahibi) Vatandaşlar Hakkında Tahkikat Yapılması				
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.12.5.1. 2009 Yılında Asker Aileleri ve Muhtaçlarla İlgili Tahkikat Taleplerinin Tamamının incelenmesi				

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

FAALİYET ve PROJELER	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
			2007	2008	2009
3.12.5.1.1. Sosyal Güvencesi Olmayan (İhtiyaç Sahibi Olan) İlçe Halkı Hakkında Yerde Tahkikat Yapılması			-	-	-
3.12.5.1.2. Asker Ailesi Maaş Yardımı Yapılacak Ailelerin Tahkikat Evraklarının Değerlendirilerek İlgili Müdürlüğe Gönderilmesi			-	-	-
3.12.5.1.3. Sosyal Yardım Müdürlüğünce, Tahkikat Yapılması İstenen Muhtaç Kişiler Hakkında Tahkikat Yapılması			-	-	-

3.13 Tarihi Değerleri Koruma

Esenlerdeki Tarihi ve Kültürel değerlerin açığa çıkartılması, tanıtılması, korunması ve kullanılmasının sağlanması

STRATEJİK AMAÇ:

3.13. TARİHİ DEĞERLERİ KORUMA

(İlçedeki Tarihi ve Kültürel Değerlerin Ortaya Çıkarılması, Korunması, Tanıtılması ve Yaşatılması)

İLGİLİ MÜDÜRLÜKLER	Fen İşleri Müdürlüğü İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
---------------------------	--

STRATEJİK HEDEFLER	3.13.1. İlçedeki Tarihi Yapıların Asıllarına ve Amaçlarına Uygun Olarak İhya Edilmesi				
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.13.1.1. Restorasyon Çalışmaları Başlatılan Tarihi Eserin 2009 Yılı İçerisinde Tamamlanması				
FAALİYET ve PROJELER	BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
			2007	2008	2009

3.13.1.1.1. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından Tespit Edilen ve Restorasyonu Öngörülen Tarihi Yapıların Projelerinin Hazırlanması			-	-	-
3.13.1.1.2. Tabiat ve Tarih Varlıklarını Koruma Kurulu'nun Onayının Alınması İle İlgili İşlemlerin Tamamlanması			-	-	-
PERFORMANS GÖSTERGELERİ					
	TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
3.13.1.1.2.1. Tabiat ve Tarih Varlıklarını Koruma Kurulu'ndan Onay Alınan ve Restorasyon İhale Süreci Başlayan Tarihi Eser	Adet	-	1	1	

3.14 Ulaşım ve Trafik

Hızla gelişen ve nüfusu artan ilçemizde, trafik ve ulaşım büyük bir sorun haline gelmiştir. Ayrıca otopark eksikliği nedeni ile vatandaşların araçlarını cadde ve sokaklara park etmeleri bu sorunu daha da büyütmektedir. Bu nedenle kent içinde trafik seyrini kolaylaştırmak, ulaşımı rahat ve güvenli hale getirmek amacı ile, gerekli tedbirleri almak ve ilgili kurumlarla koordine edilerek trafik ulaşım master planı hazırlaması sağlanmalıdır.

STRATEJİK AMAÇ:

3.14. ULAŞIM VE TRAFİK

(İlçede Kent İçinde Trafiğin Seyrinin Kolaylaştırılması, Ulaşımın Rahat ve Güvenli Hale Getirilmesi)

İLGİLİ MÜDÜRLÜKLER	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü
---------------------------	--

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

STRATEJİK HEDEFLER	3.14.1. İlçede Trafik Akışının Kolaylaştırılması, Ulaşımın Rahatlatılması, Park İhtiyacının Karşlanması					
PERFORMANS HEDEFLERİ	3.14.1.1 İlçenin Trafik Master Planı'nın Hazırlanmış Olması					
FAALİYET ve PROJELER		BÜTÇE KODU	SORUMLU	KAYNAK KULLANIMI (YTL)		
				2007	2008	2009
3.14.1.1.1. İBB İle Koordinasyon İçinde İlçenin Trafik Master Planı'nın Hazırlanması ve 2 Yılda Bir Güncellenmesi				-	-	-
3.14.1.1.2. İlçede Trafik Rahatlatmak ve Görüntü Kirliliğini Önlemek Amacıyla İBB İle Koordineli Olarak Uygun Yerlere Otopark İnşa Edilmesinin Sağlanması				-	-	1
PERFORMANS GÖSTERGELERİ						
		TÜRÜ	2007	2008 HEDEF	2009 HEDEF	
3.14.1.1.2.1. Bölgede Yapılan Otopark İnşaatı Sayısı		Adet	-	1	1	

B. PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Esenler Belediyesi stratejik planında belirlemiş olduğu hedeflerini hayata geçirebilmek için, 2009 yılı için mali olanakları çerçevesinde birimlerinin faaliyet ve projelerini belirlemiş ve bu faaliyet ve projelerin performanslarını ölçecek kriterler oluşturmuştur. Performans hedefleri olabildiğince dönemsel hedeflere dönüştürülmüştür. Faaliyet/Projelerin aylık ya da üç aylık gerçekleştirilme durumu değerlendirilip, birim bazında performansları izlenecektir. Bundan sonraki yıllarda yıllık performans programlarının bütçe hazırlık süreciyle birlikte yürütülmesi ve böylece performans esaslı bütçeleme de gerçekleştirilmesi gerekecektir. Performans esaslı bütçeleme zor ve yeni bir uygulama olmakla beraber, gerekirse danışman desteği de alınarak, uygulamanın kökleşmesi sağlanmalıdır. Hazırlanan bütçe ve yıllık performans programlarının meclise birlikte sunulması da mümkündür.

Performans tablosundaki hedeflerin mümkün olduğunca sayısal verilerle ölçülebilir ve analiz edilebilir olması sağlanmıştır. Belediyelerin özellikle hizmet üretimi yaptıkları bu nedenle de daha çok hizmetin ölçümü sorununun yaşanabileceği dikkate alınmıştır. Dolayısıyla amaç ve hedeflerin daha somut olarak proje/faaliyetlerde vurgulanması gerekmektedir. Tespit edilen hedefler faaliyetlerin değişik faaliyet-projelerle gerçekleştirilmesi halinde gerçekleştirilmiş sayılacaktır. Bilindiği üzere stratejik amaçların gereği olan stratejik hedefler çoğu zaman plan dönemini de aşan sürelerde uygulanabilir. Tespit edilen faaliyetlerin ölçülebilir olması ve somut göstergelerin seçilmesi, stratejik amaca varmada performans değerlendirmesi için yeterlidir.

Performans hedeflerine ulaşmada dış çevre etkilerinin de önemli rolü bulunmaktadır. Halen mevcut hükümet politikalarının ve istikrar ortamının sürdürülmesi, belediyemizin de performans kriterlerine ulaşmasında yapıcı bir rol oynayacaktır. Ekonomik istikrarsızlık olmaması ve böylece siyasal istikrarın korunması halinde, hükümet politikalarının yerel yönetim politikalarına da yansması olumlu olacak ve yerel idarelerde stratejik planlamalarının öngöreceği yıllık performans hedeflerine ulaşacaklardır.

Performans hedeflerinin bir kısmı doğrudan başka dışsal faktörler, Büyükşehir belediyesi ve il özel idaresi yönetimleriyle sergilenecek işbirliği ve finansman teminiyle ilişkilidir. Bugün için mevcut işbirliğinin gelecekte de korunması halinde, plana yansıyan işbirliğine dayalı hedeflerin gerçekleşmesi kolaylaşacaktır. Kurum içi içsel faktörler ise nispeten daha stabildir.



ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

IV. BÜTÇE BİLGİLERİ

Yıllık performans programı, stratejik planın 2009 programındaki hedefleri ve bunlara ulaşmada gerekli faaliyet ve projeleri, 2009 mali yılı bütçesi oluşturulmasında dikkate alınmalıdır. Öte yandan, yıl içinde stratejik amaçların yazılması sonrasında, gelişmelere göre yapılması gerekli bazı faaliyet-projeler için, gerekli kaynakların bütçenin ilgili tertiplerinden aktarma yapılması sağlanacaktır. Son olarak, ilgili kurumlardan projenin gerçekleştirilmesinde finansman temini de sağlanmış veya sağlanacaktır.

2007 mali yılı bütçesinin uygulaması neticesinde 58.712.254,03.-YTL gelir ve 63.622.289,31.-YTL gider olarak gerçekleşmiştir.

Geçmiş yıllar bütçe tertiplerinde bütçe sınıflandırması ekonomik kodların birinci düzeyinde (Ek 5: Bütçe Bilgileri Tablosu), Yıllar itibariyle bütçe gelir ve gider büyüklükleri yıllık performans programına, (Tablo - 6 : Bütçe Bilgileri Tablosu) eklenmiştir.

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

EK 1: Belediyemizdeki Bilgisayar Yazıcı Durumu

T.C. ESENLER BELEDİYESİ BİLGİSAYAR, YAZICI, TARAYICI ve ANAMAKİNE FİİLİ DURUMUNU GÖSTERİR ÇİZELGE																		
TÜRÜ:	ÖZELLİKLERİNE GÖRE BİLGİSAYAR SAYISI					note-book	Monitör					Yazıcı				Scanner	SERVER (ANAMAKİ NA)	güç_kay
	MODELİ:	Cel. (p4)	P3	p4	Thin Cliend		p4	15" CRT	17"CRT	21" 19"	15"LCD	17"LCD	deskjet	Lazer	Nokta vur.			
1	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	18	4	11	-	2		24	9	-	4	18			-	-	
2	Basın Yay. Halk. İliş. M.	2	-	8	-	-	3	-	2	5	-	3	-	-	2	-	-	
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3	-	10			6	1	1	5	2	4	1					
4	Temizlik İşleri Müdür.	3	1	4	-	-	1	2	-	1	2	3	-	-		-	1	
5	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1	-	4	-	-	-	3	-	1	-	3	-	-		-	-	
6	Yazı İşleri Müdürlüğü	2	-	5	1	-	-	6	-	2	-	2	-	-	1	-	-	
7	Zabıta Müdürlüğü	5	1	4	-	-	4	4	-	1	-	3	2	-		-	1	
8	Park ve Bahçeler Müd.	-	2	5	-	-	2	2	1	1	2	2	-	-		-	1	
9	Fen İşleri Müdürlüğü	8	2	6	-	-	1	5	1	6	2	6	-	-		-	1	
10	İnsan Kay ve Eğit. Müd.	4	1	-	-	-	1	-	-	3	-	1	-	-		-	-	
11	imar ve şehircilik Müdürlüğü	1	-	7	-	1	1	-	-	7	2	2	-	-		-	-	
12	Veteriner İşleri Müdür.	2	2	1	-	-	1	2	-	1	1	1	-	-		-	1	
13	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	6	-	3	-	-	1	4	-	3	1	3	-	-		-	1	
14	Ruhsat ve denetim Müd.	5	3	7	-	-	6	6	-	1	1	4	1	-	1	-	-	
15	Yapı Kontrol Müdürlüğü	4	-	5	-	-	-	4	-	4	1	4	-	-		-	-	
16	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-	1	-	-	-	2	-	1	1	1	-	-		-	-	
17	Emlak İstimlak Müd.	2	-	11	-	-	-	8	-	-	2	2	-	1		-	-	
18	Başkan, yrd ve sekreterler	3	-	8	-	4	-	-	-	5	3	5	-	-		-	-	
19	Tevtiş kurulu müd.	-	-	1	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-		-	-	
20	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2	-	5	-	-	1	1	-	1	-	1	-	-		-	-	
21	Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	1	4	-	1	-	-	-	2	1	1	1	-	1	8	2	
22	Bilgi İşlem Müd. Bulunan	-	-	3	1	-	-	3	-	1	-	-	-	-		-	-	
MODEL BAZINDA TOPLAM:		57	31	106	13	7	19	63	3	61	62	21	56	23	1	5	8	8

EK 2: Personel Kadrolarına göre İlişkili Birim

SIRA	SNF	ÜNVANI	DOLU/BOŞ	GÜNÜ	SAYISI
1	G.İ.H.	BAŞKAN YARDIMCISI	DOLU	11/05/2007	2007/26
2	G.İ.H.	BAŞKAN YARDIMCISI	DOLU	11/05/2007	2007/26
3	G.İ.H.	BAŞKAN YARDIMCISI	DOLU	11/05/2007	2007/26
4	G.İ.H.	BAŞKAN YARDIMCISI	BOŞ	11/05/2007	2007/26
5	G.İ.H.	İÇ DENETÇİ	DOLU	11/05/2007	2007/26
6	G.İ.H.	İÇ DENETÇİ	DOLU	11/01/2008	39600
7	G.İ.H.	İÇ DENETÇİ	DOLU	11/01/2008	39600
8	G.İ.H.	ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	DOLU	11/05/2007	2007/26
9	G.İ.H.	UZMAN	BOŞ	11/05/2007	2007/26
10	G.İ.H.	UZMAN	BOŞ	11/05/2007	2007/26
11	G.İ.H.	UZMAN	BOŞ	11/05/2007	2007/26
12	G.İ.H.	UZMAN	BOŞ	11/05/2007	2007/26
13	G.İ.H.	UZMAN	BOŞ	11/05/2007	2007/26
14	G.İ.H.	MEMUR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
15	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
16	G.İ.H.	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
17	G.İ.H.	ŞEF	DOLU	11/05/2007	2007/26
18	G.İ.H.	ŞEF	BOŞ	11/05/2007	2007/26
19	G.İ.H.	MEMUR	DOLU	11/05/2007	2007/26
20	G.İ.H.	MEMUR	DOLU	11/05/2007	2007/26
21	G.İ.H.	MEMUR (TERÖR MAĞDURU KONTENJANI)	BOŞ	11/05/2007	2007/26
22	G.İ.H.	MEMUR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
23	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
24	G.İ.H.	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRÜ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
25	G.İ.H.	MÜFETTİŞ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
26	G.İ.H.	MÜFETTİŞ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
27	G.İ.H.	MÜFETTİŞ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
28	G.İ.H.	MÜFETTİŞ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
29	G.İ.H.	MÜFETTİŞ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
30	G.İ.H.	MÜFETTİŞ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
31	G.İ.H.	MÜFETTİŞ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
32	G.İ.H.	MÜFETTİŞ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
33	G.İ.H.	MÜFETTİŞ YARDIMCISI	BOŞ	11/05/2007	2007/26
34	G.İ.H.	MÜFETTİŞ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
35	G.İ.H.	MÜFETTİŞ YARDIMCISI	BOŞ	11/05/2007	2007/26
36	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
37	G.İ.H.	MÜFETTİŞ YARDIMCISI	BOŞ	11/05/2007	2007/26
38	G.İ.H.	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRÜ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
39	A.H.S.	AVUKAT	DOLU	11/05/2007	2007/26
40	A.H.S.	AVUKAT	BOŞ	11/05/2007	2007/26
41	A.H.S.	AVUKAT	DOLU	11/05/2007	2007/26
42	A.H.S.	AVUKAT	DOLU	11/05/2007	2007/26
43	A.H.S.	AVUKAT	BOŞ	11/05/2007	2007/26
44	A.H.S.	AVUKAT	DOLU	11/05/2007	2007/26
45	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
46	G.İ.H.	YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
47	G.İ.H.	ŞEF	BOŞ	11/05/2007	2007/26
48	G.İ.H.	ŞEF	BOŞ	11/05/2007	2007/26
49	G.İ.H.	MEMUR	DOLU	11/05/2007	2007/26
50	G.İ.H.	MEMUR	DOLU	11/05/2007	2007/26
51	G.İ.H.	MEMUR	DOLU	11/05/2007	2007/26
52	G.İ.H.	MEMUR	DOLU	11/05/2007	2007/26
53	G.İ.H.	MEMUR	BOŞ	11/05/2007	2007/26



ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

54	G.İ.H.	MEMUR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
55	G.İ.H.	MEMUR	DOLU	11/05/2007	2007/26
56	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
57	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
58	G.İ.H.	EVLENDİRME MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26
59	G.İ.H.	EVLENDİRME MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26
60	G.İ.H.	MÜDÜR YARDIMCISI	DOLU	11/05/2007	2007/26
61	G.İ.H.	MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ	DOLU	11/05/2007	2007/26
62	G.İ.H.	ŞEF	DOLU	11/05/2007	2007/26
63	G.İ.H.	ŞEF	DOLU	11/05/2007	2007/26
64	G.İ.H.	ŞEF	BOŞ	11/05/2007	2007/26
65	G.İ.H.	ŞEF	BOŞ	11/05/2007	2007/26
66	G.İ.H.	ŞEF	BOŞ	11/05/2007	2007/26
67	G.İ.H.	MALİ HİZMET UZMANI	BOŞ	11/05/2007	2007/26
68	G.İ.H.	MALİ HİZMET UZMANI	BOŞ	11/05/2007	2007/26
69	G.İ.H.	MALİ HİZMET UZMANI	BOŞ	11/05/2007	2007/26
70	G.İ.H.	MALİ HİZMET UZMANI	BOŞ	11/05/2007	2007/26
71	G.İ.H.	MALİ HİZMET UZMANI	BOŞ	11/05/2007	2007/26
72	G.İ.H.	MALİ HİZMET UZMANI	BOŞ	11/05/2007	2007/26
73	G.İ.H.	MALİ HİZMET UZM.YARDIMCISI	BOŞ	11/05/2007	2007/26
74	G.İ.H.	MALİ HİZMET UZM.YARDIMCISI	BOŞ	11/05/2007	2007/26
75	G.İ.H.	MALİ HİZMET UZM.YARDIMCISI	BOŞ	11/05/2007	2007/26
76	G.İ.H.	MUTEMET	DOLU	11/05/2007	2007/26
77	G.İ.H.	TAHSİLDAR	DOLU	11/05/2007	2007/26
78	G.İ.H.	TAHSİLDAR	DOLU	11/05/2007	2007/26
79	G.İ.H.	TAHSİLDAR	DOLU	11/05/2007	2007/26
80	G.İ.H.	TAHSİLDAR	DOLU	11/05/2007	2007/26
81	G.İ.H.	TAHSİLDAR	DOLU	11/05/2007	2007/26
82	G.İ.H.	TAHSİLDAR	DOLU	11/05/2007	2007/26
83	G.İ.H.	TAHSİLDAR	DOLU	11/05/2007	2007/26
84	G.İ.H.	TAHSİLDAR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
85	G.İ.H.	TAHSİLDAR	DOLU	11/05/2007	2007/26
86	G.İ.H.	TAHSİLDAR	DOLU	11/05/2007	2007/26
87	G.İ.H.	TAHSİLDAR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
88	G.İ.H.	TAHSİLDAR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
89	G.İ.H.	TAHSİLDAR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
90	G.İ.H.	TAHSİLDAR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
91	G.İ.H.	TAHSİLDAR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
92	G.İ.H.	MEMUR	DOLU	11/05/2007	2007/26
93	G.İ.H.	MEMUR	DOLU	11/05/2007	2007/26
94	G.İ.H.	MEMUR	DOLU	11/05/2007	2007/26
95	G.İ.H.	MEMUR	DOLU	11/05/2007	2007/26
96	G.İ.H.	MEMUR	DOLU	11/05/2007	2007/26
97	G.İ.H.	MEMUR	DOLU	11/05/2007	2007/26
98	G.İ.H.	MEMUR	DOLU	11/05/2007	2007/26
99	G.İ.H.	MEMUR	DOLU	11/05/2007	2007/26
100	G.İ.H.	MEMUR	DOLU	11/05/2007	2007/26
101	G.İ.H.	MEMUR	DOLU	11/05/2007	2007/26
102	G.İ.H.	MEMUR	DOLU	11/05/2007	2007/26
103	G.İ.H.	MEMUR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
104	G.İ.H.	MEMUR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
105	G.İ.H.	MEMUR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
106	G.İ.H.	MEMUR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
107	G.İ.H.	MEMUR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
108	G.İ.H.	MEMUR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
109	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
110	G.İ.H.	DAKTİLO	DOLU	11/05/2007	2007/26

111	G.İ.H.	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	DOLU	11/05/2007	2007/26
112	G.İ.H.	ŞEF	BOŞ	11/05/2007	2007/26
113	G.İ.H.	ŞEF	BOŞ	11/05/2007	2007/26
114	G.İ.H.	MEMUR	DOLU	11/05/2007	2007/26
115	G.İ.H.	MEMUR	DOLU	11/05/2007	2007/26
116	G.İ.H.	MEMUR	DOLU	11/05/2007	2007/26
117	G.İ.H.	MEMUR	DOLU	11/05/2007	2007/26
118	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
119	G.İ.H.	AMBAR MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26
120	G.İ.H.	AYNİYAT SAYMANI	BOŞ	11/05/2007	2007/26
121	Y.H.S.	HİZMETLİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
122	Y.H.S.	HİZMETLİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
123	Y.H.S.	HİZMETLİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
124	Y.H.S.	HİZMETLİ	DOLU	11/05/2007	2007/26
125	Y.H.S.	HİZMETLİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
126	Y.H.S.	HİZMETLİ	DOLU	11/05/2007	2007/26
127	Y.H.S.	HİZMETLİ	DOLU	11/05/2007	2007/26
128	Y.H.S.	HİZMETLİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
129	Y.H.S.	HİZMETLİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
130	Y.H.S.	HİZMETLİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
131	Y.H.S.	HİZMETLİ	DOLU	11/05/2007	2007/26
132	Y.H.S.	HİZMETLİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
133	Y.H.S.	HİZMETLİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
134	Y.H.S.	HİZMETLİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
135	Y.H.S.	HİZMETLİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
136	Y.H.S.	HİZMETLİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
137	Y.H.S.	HİZMETLİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
138	Y.H.S.	HİZMETLİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
139	Y.H.S.	HİZMETLİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
140	Y.H.S.	HİZMETLİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
141	Y.H.S.	HİZMETLİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
142	Y.H.S.	HİZMETLİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
143	Y.H.S.	HİZMETLİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
144	Y.H.S.	HİZMETLİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
145	G.İ.H.	BASIN YAYIM VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRÜ	DOLU	11/05/2007	2007/26
146	G.İ.H.	ŞEF	BOŞ	11/05/2007	2007/26
147	G.İ.H.	MEMUR	DOLU	11/05/2007	2007/26
148	G.İ.H.	MEMUR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
149	G.İ.H.	MEMUR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
150	G.İ.H.	MEMUR	DOLU	11/05/2007	2007/26
151	G.İ.H.	MEMUR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
152	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
153	G.İ.H.	KAMERAMAN	BOŞ	11/05/2007	2007/26
154	G.İ.H.	MÜDÜR YARDIMCISI	DOLU	11/05/2007	2007/26
155	G.İ.H.	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRÜ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
156	G.İ.H.	ŞEF	BOŞ	11/05/2007	2007/26
157	G.İ.H.	MEMUR	DOLU	11/05/2007	2007/26
158	G.İ.H.	MEMUR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
159	G.İ.H.	MEMUR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
160	G.İ.H.	MEMUR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
161	G.İ.H.	MEMUR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
162	G.İ.H.	MEMUR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
163	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
164	G.İ.H.	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRÜ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
165	G.İ.H.	ŞEF	BOŞ	11/05/2007	2007/26
166	G.İ.H.	MEMUR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
167	G.İ.H.	MEMUR	BOŞ	11/05/2007	2007/26



ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

168	G.İ.H.	MEMUR	DOLU	11/05/2007	2007/26
169	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
170	T.H.S.	MÜHENDİS	BOŞ	11/05/2007	2007/26
171	G.İ.H.	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRÜ	DOLU	11/05/2007	2007/26
172	G.İ.H.	ŞEF	BOŞ	11/05/2007	2007/26
173	G.İ.H.	MEMUR	DOLU	11/05/2007	2007/26
174	G.İ.H.	MEMUR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
175	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
176	T.H.S.	MÜHENDİS	DOLU	11/05/2007	2007/26
177	T.H.S.	MÜHENDİS	BOŞ	11/05/2007	2007/26
178	G.İ.H.	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRÜ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
179	G.İ.H.	MEMUR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
180	G.İ.H.	PROGRAMCI	BOŞ	11/05/2007	2007/26
181	G.İ.H.	SOSYOLOG	BOŞ	11/05/2007	2007/26
182	G.İ.H.	VERİ HAZ. VE KONT.İŞLETMENİ	DOLU	11/05/2007	2007/26
183	G.İ.H.	VERİ HAZ. VE KONT.İŞLETMENİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
184	G.İ.H.	ÇÖZÜMLEYİCİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
185	T.H.S.	MÜHENDİS	DOLU	11/05/2007	2007/26
186	T.H.S.	MÜHENDİS	BOŞ	11/05/2007	2007/26
187	G.İ.H.	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRÜ	DOLU	11/05/2007	2007/26
188	G.İ.H.	ŞEF	BOŞ	11/05/2007	2007/26
189	G.İ.H.	MEMUR	DOLU	11/05/2007	2007/26
190	G.İ.H.	MEMUR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
191	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
192	T.H.S.	ŞEHİR PLANCISI	DOLU	11/05/2007	2007/26
193	T.H.S.	ŞEHİR PLANCISI	BOŞ	11/05/2007	2007/26
194	T.H.S.	ŞEHİR PLANCISI	DOLU	11/05/2007	2007/26
195	T.H.S.	ŞEHİR PLANCISI	BOŞ	11/05/2007	2007/26
196	T.H.S.	ŞEHİR PLANCISI	BOŞ	11/05/2007	2007/26
197	T.H.S.	ŞEHİR PLANCISI	DOLU	11/05/2007	2007/26
198	T.H.S.	MİMAR	DOLU	11/05/2007	2007/26
199	T.H.S.	MİMAR	DOLU	11/05/2007	2007/26
200	T.H.S.	MİMAR (TERÖR MAĞDURU KONTENJANI)	BOŞ	11/05/2007	2007/26
201	T.H.S.	MİMAR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
202	T.H.S.	MÜHENDİS	DOLU	11/05/2007	2007/26
203	T.H.S.	MÜHENDİS	DOLU	11/05/2007	2007/26
204	T.H.S.	MÜHENDİS	BOŞ	11/05/2007	2007/26
205	T.H.S.	MÜHENDİS	BOŞ	11/05/2007	2007/26
206	T.H.S.	MÜHENDİS	DOLU	11/05/2007	2007/26
207	T.H.S.	MÜHENDİS	BOŞ	11/05/2007	2007/26
208	T.H.S.	MÜHENDİS	BOŞ	11/05/2007	2007/26
209	T.H.S.	MÜHENDİS	DOLU	11/01/2008	39600
210	T.H.S.	TEKNİKER	BOŞ	11/05/2007	2007/26
211	T.H.S.	TEKNİKER	BOŞ	11/05/2007	2007/26
212	G.İ.H.	EMLEK İSTİMLAK MÜDÜRÜ	DOLU	11/05/2007	2007/26
213	G.İ.H.	ŞEF	DOLU	11/05/2007	2007/26
214	G.İ.H.	MEMUR	DOLU	11/05/2007	2007/26
215	G.İ.H.	MEMUR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
216	G.İ.H.	MEMUR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
217	G.İ.H.	MEMUR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
218	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
219	T.H.S.	MÜHENDİS	DOLU	11/05/2007	2007/26
220	T.H.S.	MÜHENDİS	DOLU	11/05/2007	2007/26
221	T.H.S.	MÜHENDİS	DOLU	11/05/2007	2007/26
222	T.H.S.	MÜHENDİS	BOŞ	11/05/2007	2007/26
223	T.H.S.	MÜHENDİS	BOŞ	11/05/2007	2007/26
224	T.H.S.	MÜHENDİS	BOŞ	11/05/2007	2007/26



ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

225	T.H.S.	MÜHENDİS	DOLU	11/05/2007	2007/26
226	G.İ.H.	YAPI KONTROL MÜDÜRÜ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
227	G.İ.H.	ŞEF	BOŞ	11/05/2007	2007/26
228	G.İ.H.	MEMUR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
229	G.İ.H.	MEMUR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
230	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
231	T.H.S.	MÜHENDİS	DOLU	11/05/2007	2007/26
232	T.H.S.	MÜHENDİS	BOŞ	11/05/2007	2007/26
233	T.H.S.	MÜHENDİS	BOŞ	11/05/2007	2007/26
234	T.H.S.	MÜHENDİS	DOLU	11/05/2007	2007/26
235	T.H.S.	MÜHENDİS	DOLU	11/05/2007	2007/26
236	T.H.S.	MÜHENDİS	DOLU	11/05/2007	2007/26
237	T.H.S.	MÜHENDİS	DOLU	11/05/2007	2007/26
238	T.H.S.	MÜHENDİS	DOLU	11/05/2007	2007/26
239	T.H.S.	MÜHENDİS	BOŞ	11/05/2007	2007/26
240	T.H.S.	MÜHENDİS	BOŞ	11/05/2007	2007/26
241	T.H.S.	MÜHENDİS	BOŞ	11/05/2007	2007/26
242	T.H.S.	MİMAR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
243	T.H.S.	MİMAR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
244	G.İ.H.	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRÜ	DOLU	11/05/2007	2007/26
245	G.İ.H.	ŞEF	BOŞ	11/05/2007	2007/26
246	G.İ.H.	MEMUR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
247	G.İ.H.	MEMUR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
248	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
249	T.H.S.	MÜHENDİS	DOLU	11/05/2007	2007/26
250	T.H.S.	MÜHENDİS	DOLU	11/05/2007	2007/26
251	T.H.S.	MÜHENDİS	DOLU	11/05/2007	2007/26
252	T.H.S.	PEYZAJ MİMARİ	DOLU	11/05/2007	2007/26
253	T.H.S.	PEYZAJ MİMARİ	DOLU	11/05/2007	2007/26
254	T.H.S.	PEYZAJ MİMARİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
255	G.İ.H.	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRÜ	DOLU	11/05/2007	2007/26
256	G.İ.H.	ŞEF	BOŞ	11/05/2007	2007/26
257	G.İ.H.	ŞEF	BOŞ	11/05/2007	2007/26
258	G.İ.H.	MEMUR	DOLU	11/05/2007	2007/26
259	G.İ.H.	MEMUR	DOLU	11/05/2007	2007/26
260	G.İ.H.	MEMUR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
261	G.İ.H.	MEMUR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
262	G.İ.H.	MEMUR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
263	G.İ.H.	MEMUR	DOLU	11/05/2007	2007/26
264	G.İ.H.	MEMUR (TERÖR MAĞDURU KONTENJANI)	BOŞ	11/05/2007	2007/26
265	G.İ.H.	MEMUR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
266	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
267	T.H.S.	ÖLÇÜ AYAR MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26
268	T.H.S.	MÜHENDİS	BOŞ	11/05/2007	2007/26
269	T.H.S.	MÜHENDİS	DOLU	11/05/2007	2007/26
270	T.H.S.	MÜHENDİS	BOŞ	11/05/2007	2007/26
271	T.H.S.	MÜHENDİS	BOŞ	11/05/2007	2007/26
272	G.İ.H.	FEN İŞLERİ MÜDÜRÜ	DOLU	11/05/2007	2007/26
273	G.İ.H.	ŞEF	BOŞ	11/05/2007	2007/26
274	G.İ.H.	ŞEF	BOŞ	11/05/2007	2007/26
275	G.İ.H.	MEMUR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
276	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
277	T.H.S.	MİMAR	DOLU	11/05/2007	2007/26
278	T.H.S.	MİMAR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
279	T.H.S.	MİMAR	BOŞ	11/05/2007	2007/26
280	T.H.S.	MÜHENDİS	DOLU	11/05/2007	2007/26
281	T.H.S.	MÜHENDİS	DOLU	06/06/2008	2008/40

282	T.H.S.	MÜHENDİS	DOLU	11/05/2007	2007/26
283	T.H.S.	MÜHENDİS	DOLU	11/05/2007	2007/26
284	T.H.S.	MÜHENDİS	DOLU	11/05/2007	2007/26
285	T.H.S.	MÜHENDİS	BOŞ	11/05/2007	2007/26
286	T.H.S.	MÜHENDİS	BOŞ	11/05/2007	2007/26
287	T.H.S.	MÜHENDİS	DOLU	11/05/2007	2007/26
288	T.H.S.	JEOFİZİKÇİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
289	T.H.S.	TEKNİKER	DOLU	11/05/2007	2007/26
290	T.H.S.	TEKNİKER	BOŞ	11/05/2007	2007/26
291	T.H.S.	TEKNİSYEN	DOLU	11/05/2007	2007/26
292	T.H.S.	TEKNİSYEN	BOŞ	11/05/2007	2007/26
293	T.H.S.	SÜRVEYAN	DOLU	11/05/2007	2007/26
294	G.İ.H.	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRÜ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
295	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
296	S.H.S.	UZMAN TABİP	BOŞ	11/05/2007	2007/26
297	S.H.S.	UZMAN TABİP	BOŞ	11/05/2007	2007/26
298	S.H.S.	TABİP	BOŞ	11/05/2007	2007/26
299	S.H.S.	TABİP	DOLU	11/05/2007	2007/26
300	S.H.S.	TABİP	DOLU	11/05/2007	2007/26
301	S.H.S.	TABİP	BOŞ	11/05/2007	2007/26
302	S.H.S.	HEMŞİRE	DOLU	11/05/2007	2007/26
303	S.H.S.	HEMŞİRE	BOŞ	11/05/2007	2007/26
304	S.H.S.	HEMŞİRE	BOŞ	11/05/2007	2007/26
305	S.H.S.	EBE	DOLU	11/05/2007	2007/26
306	S.H.S.	EBE	BOŞ	11/05/2007	2007/26
307	S.H.S.	SAĞLIK MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
308	S.H.S.	SAĞLIK MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26
309	S.H.S.	LABORANT	BOŞ	11/05/2007	2007/26
310	S.H.S.	SAĞLIK TEKNİKERİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
311	G.İ.H.	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRÜ	DOLU	11/05/2007	2007/26
312	G.İ.H.	BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
313	S.H.S.	VETERİNER HEKİM	DOLU	11/05/2007	2007/26
314	S.H.S.	VETERİNER HEKİM	DOLU	11/05/2007	2007/26
315	S.H.S.	VETERİNER HEKİM	BOŞ	11/05/2007	2007/26
316	S.H.S.	VETERİNER SAĞLIK TEKNİKERİ	DOLU	11/05/2007	2007/26
317	S.H.S.	VETERİNER SAĞLIK TEKNİKERİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
318	S.H.S.	VETERİNER SAĞLIK TEKNİSYENİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
319	G.İ.H.	ZABITA MÜDÜRÜ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
320	G.İ.H.	ZABITA AMİRİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
321	G.İ.H.	ZABITA AMİRİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
322	G.İ.H.	ZABITA AMİRİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
323	G.İ.H.	ZABITA AMİRİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
324	G.İ.H.	ZABITA AMİRİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
325	G.İ.H.	ZABITA AMİRİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
326	G.İ.H.	ZABITA AMİRİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
327	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	DOLU	11/05/2007	2007/26
328	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
329	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	DOLU	11/05/2007	2007/26
330	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	DOLU	11/05/2007	2007/26
331	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	DOLU	11/05/2007	2007/26
332	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	DOLU	11/05/2007	2007/26
333	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
334	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	DOLU	11/05/2007	2007/26
335	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	DOLU	11/05/2007	2007/26
336	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	DOLU	11/05/2007	2007/26
337	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
338	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26



ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

339	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
340	G.İ.H.	ZABITA KOMİSERİ	BOŞ	11/05/2007	2007/26
341	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
342	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
343	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
344	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
345	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
346	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
347	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
348	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
349	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
350	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
351	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
352	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
353	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
354	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
355	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
356	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
357	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
358	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
359	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
360	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26
361	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
362	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
363	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
364	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
365	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
366	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
367	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
368	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
369	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26
370	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26
371	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26
372	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26
373	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
374	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
375	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
376	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
377	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
378	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
379	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
380	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
381	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
382	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
383	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
384	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
385	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
386	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
387	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
388	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
389	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26
390	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26
391	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26
392	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26
393	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26
394	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26
395	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26

396	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26
397	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26
398	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26
399	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26
400	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26
401	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26
402	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26
403	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26
404	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26
405	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26
406	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26
407	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26
408	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26
409	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26
410	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26
411	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26
412	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26
413	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
414	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26
415	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26
416	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26
417	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26
418	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26
419	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	DOLU	11/05/2007	2007/26
420	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26
421	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26
422	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26
423	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26
424	G.İ.H.	ZABITA MEMURU	BOŞ	11/05/2007	2007/26

SIRA NO	ÜNVANI	DOLU/BOŞ	MÜDÜRLÜK ADI	KD SIRA NO
1	Puantör Yardımcısı	BOŞ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
2	Vasıfsız İşçi	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
3	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3
4	Vasıfsız İşçi	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4
5	Silindir Operatörü	BOŞ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5
6	Vasıfsız İşçi	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6
7	Vasıfsız İşçi	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7
8	Vasıfsız İşçi	BOŞ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8
9	Vasıfsız İşçi	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9
10	Vasıfsız İşçi	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10
11	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11
12	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12
13	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13
14	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14
15	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15
16	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16
17	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17
18	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18
19	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19
20	İş Makinası Ustası	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20

21	Elektrikçi	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21
22	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22
23	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23
24	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24
25	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25
26	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26
27	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27
28	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28
29	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	29
30	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30
31	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31
32	İŞÇİ	BOŞ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	32
33	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33
34	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34
35	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35
36	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36
37	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	37
38	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38
39	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	39
40	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40
41	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41
42	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	42
43	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43
44	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44
45	İŞÇİ	BOŞ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45
46	İŞÇİ	BOŞ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46
47	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	47
48	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	48
49	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	49
50	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50
51	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	51
52	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	52
53	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	53
54	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	54
55	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	55
56	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	56
57	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	57
58	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	58
59	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	59
60	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	60
61	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	61
62	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	62
63	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	63
64	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64
65	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	65
66	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	66
67	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	67
68	İŞÇİ	Dolu	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	68
69	İŞÇİ	Boş	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	69
70	İŞÇİ	BOŞ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	70
71	Şöför	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1

72	Şöför	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
73	Şöför	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3
74	Şöför	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4
75	Şöför	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5
76	Lastikçi	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6
77	Şöför	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7
78	İşçi	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8
79	İşçi	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9
80	İşçi	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10
81	İşçi	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11
82	İşçi	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12
83	İşçi	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13
84	İşçi	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14
85	İşçi	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15
86	İşçi	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16
87	İşçi	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17
88	İşçi	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18
89	İşçi	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19
90	İşçi	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20
91	İşçi	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21
92	İşçi	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22
93	İşçi	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23
94	İşçi	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24
95	İşçi	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25
96	İşçi	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26
97	İşçi	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27
98	İşçi	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28
99	İşçi	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	29
100	İşçi	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30
101	İşçi	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31
102	İşçi	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	32
103	İşçi	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33
104	İşçi	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34
105	İşçi	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35
106	İşçi	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36
107	İşçi	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	37
108	İşçi	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38
109	İşçi	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	39
110	İşçi	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40
111	İşçi	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41
112	İşçi	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	42
113	İşçi	Dolu	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43
114	İşçi	Boş	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44
115	İşçi	Boş	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45
116	Vasıfsız İşçi	Dolu	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	1
117	Vasıfsız İşçi	Dolu	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2
118	İşçi	Dolu	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	3
119	İşçi	Dolu	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	4
120	İşçi	Dolu	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	5
121	İşçi	Dolu	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	6
122	İşçi	Dolu	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	7

123	İşçi	Dolu	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	8
124	İşçi	Dolu	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	9
125	İşçi	Dolu	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	10
126	İşçi	Dolu	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	11
127	İşçi	Dolu	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	12
128	İşçi	Dolu	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	13
129	İşçi	Dolu	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	14
130	İşçi	Dolu	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	15
131	İşçi	Dolu	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	16
132	İşçi	Dolu	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	17
133	İşçi	Dolu	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	18
134	İşçi	Dolu	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	19
135	İşçi	Dolu	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	20
136	İşçi	Dolu	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	21
137	İşçi	Dolu	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	22
138	İşçi	Dolu	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	23
139	İşçi	Boş	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	24
140	İşçi	Boş	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	25
141	Temizlik İşçisi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
142	Temizlik İşçisi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
143	Vasıfsız İşçi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3
144	Temizlik İşçisi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4
145	Temizlik İşçisi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5
146	Puantör	BOŞ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6
147	Temizlik İşçisi	BOŞ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7
148	Temizlik İşçisi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8
149	Temizlik İşçisi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	9
150	Temizlik İşçisi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10
151	Temizlik İşçisi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	11
152	Temizlik İşçisi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12
153	Temizlik İşçisi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	13
154	Temizlik İşçisi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	14
155	Temizlik İşçisi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15
156	Temizlik İşçisi	BOŞ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	16
157	Temizlik İşçisi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	17
158	Temizlik İşçisi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	18
159	Temizlik İşçisi	BOŞ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19
160	Temizlik İşçisi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20
161	Temizlik İşçisi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21
162	Temizlik İşçisi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	22
163	Temizlik İşçisi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23
164	Temizlik İşçisi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	24
165	Temizlik İşçisi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25
166	Temizlik İşçisi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	26
167	Temizlik İşçisi	BOŞ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27
168	Temizlik İşçisi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	28
169	Temizlik İşçisi	BOŞ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	29
170	Temizlik İşçisi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30
171	Temizlik İşçisi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	31
172	Temizlik İşçisi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	32
173	İşçi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	33

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

174	İşçi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34
175	İşçi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35
176	İşçi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	36
177	İşçi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	37
178	İşçi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	38
179	İşçi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	39
180	İşçi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40
181	İşçi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41
182	İşçi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	42
183	İşçi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	43
184	İşçi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	44
185	İşçi	BOŞ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	45
186	İşçi	BOŞ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	46
187	İşçi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	47
188	İşçi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	48
189	İşçi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	49
190	İşçi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	50
191	İşçi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	51
192	İşçi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	52
193	İşçi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	53
194	İşçi	BOŞ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	54
195	İşçi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	55
196	İşçi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	56
197	İşçi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	57
198	İşçi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	58
199	İşçi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	59
200	İşçi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	60
201	İşçi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	61
202	İşçi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	62
203	İşçi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	63
204	İşçi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	64
205	İşçi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	65
206	İşçi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	66
207	İşçi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	67
208	İşçi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	68
209	İşçi	Dolu	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	69
210	İşçi	Boş	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	70

EK 3: 2007 Tarihi İtibariyle Araç Durumunu Gösterir Liste

BİNEK OTOLARI				
S.NO	ARACIN PLAKASI	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	34 UL 2976	TOYOTA	1999	ULAŞIM
2	34 VM 619	ROVER	1997	ULAŞIM
3	34 YEV 24	OPEL	1996	ULAŞIM
4	34 MZT 21	HYUNDAY	1997	ULAŞIM
5	34 LIA 30	DOĞAN	1996	ZABITA

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

6	34 PIH 87	ŞAHİN	1995	Ulaşım
7	34 DZJ 98	ŞAHİN	1993	ZABITA
8	34 JOG 20	ŞAHİN	1994	FEN İŞL
9	34 P 6409	RENO	1993	Ulaşım
10	34 JĀA 12	RENO	1994	P.BAHÇELER
11	34 YLU 33	RENO	1997	ATÖLYE
12	34 JGD 27	RENO	1994	ZABITA
MİNÜBÜSLER				
S.NO	ARACIN PLAKASI	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	34 BOS 92	FORD	1996	ZABITA
2	34 YHP 68	FORD	1996	ZABITA
3	34 YHP 69	FORD	1996	ZABITA
KAMYONLAR				
S.NO	ARACIN PLAKASI	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	34 KN 882	DODGE	1994	FEN İŞL
2	34 LBF 53	FATİH	1984	FEN İŞL
3	34 DDH 64	MAN	1986	FEN İŞL
4	34 VE 4427	DODGE	1999	FEN İŞL
KAMYONETLER				
S.NO	ARACIN PLAKASI	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	34 AC 0254	BMC	1997	FEN İŞL.
2	34 AC 0355	BMC	1997	ZABITA
3	34 AKK 16	BMC	1999	TEMİZLİK
İŞ MAKİNALARI				
S.NO	ARACIN PLAKASI	ARACIN MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	34 ESB 06	JCB LODER	1997	FEN İŞL
2	34 ESB 03	211KANAL MAK	1985	FEN İŞL
3	34 ESB 07	120 GREYDER	1985	FEN İŞL
4	34 ESB 04	HAMM SİLİNDİR	1985	FEN İŞL
5	34 ESB 05	AMMAN //	1985	FEN İŞL
6	KOPKO	KOPROSÖR	1985	FEN İŞL
7	KOPKO	KOPROSÖR	1985	FEN İŞL
KANAL TEMİZLEME KUKA				
S.NO	ARACIN PLAKASI	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

1	34 EPM 18	MAN	1987	FEN İŞL
2	34 Y 6969	MERCEDES	1984	FEN İŞL
3	34 RCY 05	MAN	1993	FEN İŞL
OTOBÜSLER				
S.NO	ARACIN PLAKASI	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	34 K 1381	MERCEDES	1980	Ulaşım Hizmetleri
2	34 K 3438	MERCEDES	1980	Ulaşım Hizmetleri
TANKER VE ARAZÖZLER				
S.NO	ARACIN PLAKASI	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	34 MEU 77	FATİH	1991	PARK BAHÇELER
TIBBİ ATIK VE İLAÇLAMA				
S.NO	ARACIN PLAKASI	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	34 FT 893	FİAT	1983	TEMİZLİK
AMBULANS				
S.NO	ARACIN PLAKASI	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	34 HBM 73	FORD	1997	SAĞLIK
KASALI SERVİS				
S.NO	ARACIN PLAKASI	ARACIN MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	34 DFY 10	FİAT	1987	FEN İŞL
SEPET ARACI				
S.NO	ARACIN PLAKASI	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	34 K 2847	FİAT	1979	ATÖLYE
2	34 AC 0356	FATİH	1998	PARK BAH
ASFALT ROBOT VE ÇEKİCİ				
S.NO	ARACIN PLAKASI	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	34 LLE 43	FATİH	1993	FEN İŞL
2	34 DYR 95	FATİH	1988	Ulaşım Hizmetleri
BASIN YAYIN VE SİVİL SAVUNMA				
S.NO	ARACIN PLAKASI	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	34 HHJ 39	F.TRANSİT	1997	BASIN YAYIN
2	34 JUJ 75	MAZDA	1991	SİVİL SAVUNMA

TUZLAMA ARACI				
S.NO	ARACIN PLAKASI	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	34 BL 0699	FORD	1995	TEMİZLİK
MOTORSİKLET				
S.NO	ARACIN PLAKASI	MARKASI	MODELİ	MÜDÜRLÜK
1	34 YVC 31	MZ	1998	Ulaşım Hizmetleri
2	34 AD 8987	MZ	1998	Ulaşım Hizmetleri

EK 4: Taşınmazlarla İlişkin Liste

Sıra No	Ada No	Parsel No	Yüzölçümü
1	82	36	58,00
2	74	15	72,00
3		3828	316,00
4		3829	285,00
5		3832	256,00
6		3833	256,00
7		3834	252,00
8		3835	283,00
9		3837	336,00
10	88	3	88,00
11	1857	13	1.364,00
12	1887	1	6.316,00
13	1856	12	727,00
14	1856	15	438,00
15	1857	2	882,00
16	1858	1	78,00
17	1859	6	369,00
18	1861	12	838,00
19	1863	1	947,00
20	1864	2	846,00
21	1864	6	817,00
22	1864	8	478,00
23	1866	2	1.505,00
24	1867	2	1.880,00
25	1869	1	3.478,00
26	1870	1	360,00
27	1870	5	319,00

28	1870	6	443,00
29	1870	7	890,00
30	1871	2	587,00
31	1872	5	974,00
32	1872	8	196,00
33	1875	6	1.626,00
34	1875	10	351,00
35	1877	1	200,00
36	1878	2	379,00
37	1879	1	122,00
38	1880	3	364,00
39	1880	4	555,00
40	1881	1	819,00
41	1882	1	217,00
42	1883	1	424,00
43	1885	1	800,00
44	1884	1	888,00
45	1885	5	1.783,00
46	1885	14	908,00
47	1886	1	459,00
48	1885	17	1.363,44
49	1889	1	575,00
50	1889	3	651,00
51	1889	4	2.589,00
52	1889	5	692,00
53	1891	5	1.827,00
54	1889	8	765,00
55	1893	1	613,00
56	1894	2	459,00
57	1895	5	3,00
58	1895	6	1.004,00
59	1895	7	16,00
60	1895	8	213,00
61	1895	13	951,00
62	1896	3	204,00
63	1896	6	148,00
64	1896	7	448,00
65	1896	8	70,00
66	1897	1	75,00
67	1898	3	1.274,00
68	1898	5	1,00

69	1898	6	69,00
70	1898	7	8,00
71	1900	1	1.961,00
72	1899	8	258,00
73	1903	3	597,00
74	1902	1	575,00
75	1905	1	1.693,00
76	1906	8	704,00
77	1908	1	69,00
78	1852	2	447,00
79	1911	7	484,03
80	1853	1	332,00
81	1853	7	560,00
82	1913	4	2.608,00
83	1853	8	2.279,00
84	1917	1	1.513,00
85	1916	4	95,00
86	1917	2	7,00
87	1918	5	14,00
88	1918	7	930,00
89	1918	6	555,00
90	1918	9	822,00
91		6142	89,41
92		6141	136,20
93		6144	133,93
94		6143	32,94
95		6145	1.454,90
96		6146	256,76
97	1253	11	181,40
98	394	15	131,00
99		1021	10.617,00
100	731	14	217,12
101	1082	5	3.613,72
102	1082	7	4.424,60
103	1084	1	5.640,45
104	1086	1	3.294,05
105	1086	2	2.623,11
106	1072	1	11.454,87
107	358	23	92,27
108	355	23	984,64
109	358	24	7,88

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

110	354	23	812,47
111	355	24	579,82
112	1075	1	146,25
113	351	29	1.631,56
114	1076	1	4.175,75
115	357	23	31,73
116	357	24	79,50
117	499	47	91,73
118	499	50	128,11
119	1082	6	12.730,66
120	622	1	32,00
121		835	928,23
122	623	13	50,00
123		1073	1.211,00
124		941	302,00
125	499	46	100,38
126		1036	15.311,00
127	442	20	97,00
128	447	6	143,00
129	388	10	122,00
130	388	7	92,00
131	370	5	130,00
132	682	2	475,00
133	532	11	132,00
134	618	1	1.370,00
135	618	9	55,00
136	798	50	91,00
137	842	2	184,00
138	797	1	106,00
139	797	2	83,00
140	796	1	133,00
141	797	3	101,00
142	796	2	139,00
143	796	3	147,00
144	631	19	176,00
145	659	1	1.050,00
146	642	11	1.275,00
147	659	8	203,00
148	884	1	140,00
149	884	5	204,00
150	884	6	174,00

151	884	7	123,00
152	884	11	152,00
153	885	1	165,00
154	882	4	187,00
155	882	5	220,00
156	882	6	217,00
157	882	9	169,00
158	882	10	147,00
159	882	11	169,00
160	555	12	476,00
161	675	21	307,00
162	567	5	49,00
163	573	17	49,00
164	419	11	135,78
165	580	9	55,00
166	419	12	354,96
167	844	3	34,00
168		1146	10.753,00
169	1042	1	195,25
170		1148	1.480,00
171	611	28	1,60
172		1149	1.159,00
173	601	43	4,80
174		1153	3.518,00
175	704	4	208,18
176	701	4	70,92
177	701	5	52,54
178	731	1	734,41
179	165	14	1,29
180	829	9	3,45
181	731	18	567,00
182	742	66	84,16
183	736	11	227,31
184	917	11	106,79
185	924	21	89,09
186	925	6	191,06
187	925	7	146,71
188	921	25	161,80
189	926	3	128,14
190	931	13	1,66
191	932	12	62,93

192	933	12	70,04
193	934	11	48,49
194	922	15	165,38
195	922	7	77,19
196	1037	14	75,17
197	749	1	79,39
198	749	7	127,22
199	847	4	65,84
200	758	11	78,95
201	762	5	112,88
202	869	20	42,42
203	875	3	119,35
204	866	14	190,14
205	975	8	52,35
206	1033	4	439,31
207	975	10	293,93
208	1028	11	195,77
209	1034	13	62,40
210	1057	7	148,62
211	1067	4	66,70
212	1067	5	80,39
213	1069	5	149,43
214	1042	5	257,00
215	1059	1	302,44
216	1051	9	8.029,00
217	981	1	19,28
218	981	24	28,36
219	964	21	49,06
220	979	1	41,95
221	983	6	276,06
222	724	6	23,05
223	961	16	23,40
224	617	26	11,90
225		1178	804,00
226	709	19	122,64
227	695	45	716,45
228	711	17	200,00
229	711	18	125,16
230	601	45	5,05
231	1103	11	327,02
232	683	5	1.190,92

233	1244	3	18,00
234	777	19	5.016,78
235		1113	998,00
236	791	68	10,00
237	900	16	4.235,50
238	443	22	8,45
239	1249	2	10,50
240	362	11	10,00
241	530	18	10,47
242	1244	5	27,55
243	881	28	69,54
244	456	27	5,40
245	843	24	8,01
246	619	7	159,54
247	619	8	125,23
248	619	13	20,97
249	620	7	121,88
250	620	8	111,40
251	620	9	116,83
252	621	15	101,28
253	621	16	102,45
254	521	18	117,70
255	622	28	104,64
256	622	29	122,11
257	622	30	139,88
258	622	33	106,12
259	622	34	101,68
260	622	35	62,01
261	622	36	64,10
262	623	24	127,39
263	623	25	127,22
264	623	28	109,79
265	623	30	75,09
266	623	31	87,81
267	623	33	143,50
268	623	36	145,53
269	623	37	131,28
270	623	40	63,86
271	624	17	5,90
272	624	18	57,40
273	624	20	230,90

274	624	21	170,06
275	624	23	136,91
276	624	25	119,74
277	624	26	92,01
278	624	29	39,26
279	624	30	74,20
280	624	31	98,91
281	624	32	105,92
282	1025	11	1,33
283	625	29	139,00
284	825	37	1,19
285	825	38	13,36
286	495	25	10,91
287	801	34	10,02
288	544	20	7,26
289	889	26	135,59
290		1213	206,94
291	342	17	2,86
292	359	24	6,64
293	538	8	59,93
294	814	33	6,09
295	868	18	13,13
296	443	24	5,98
297	814	34	1,93
298	820	9	7,40
299	840	46	4,70
300	507	15	6,25
301	744	27	1.984,54
302	507	16	2,79
303	813	9	14,70
304	629	13	8,68
305	813	10	0,80
306	611	27	18,00
307	964	24	119,42
308	1095	1	352,74
309	1095	2	163,28
310	625	31	15,80
311	825	40	12,00
312	936	7	169,49
313	1037	32	4,30
314	625	31	15,80

315	825	40	12,00
316	611	32	8,15
317	744	29	17,65
318	524	12	10,65
319	611	33	5,00
320		754	308,00
321		477	61.200,00
322	465	34	6,60
323		6050	240,00
324		6242	180,00
325		6285	29,84
326	1211	5	4,65
327		120	40.011,70
328		1583	398,00
329		2047	256,00
330		2155	287,00
331		2156	300,00
332		2157	263,00
333		1585	327,00
334		2234	256,00
335		2356	282,00
336		2359	259,00
337		2365	250,00
338		2366	250,00
339		2372	337,41
340		2373	266,00
341		4741	155,00
342		4746	182,00
343		4773	128,00
344		4786	218,00
345		4793	176,00
346		537	346,00
347		5777	13,50
348		5834	29,50
349		5910	11,40
350		6040	18,00
351		6047	7,75
352		6243	66,00
353		6280	60,75
354		6243	66,00
355		6280	60,75

356		6296	2,95
357		6297	4,53
358		6318	24,86
359	43	39	0,85
360	43	40	0,22
361	44	34	4,16
362	45	38	18,18
363	45	39	45,87
364	1	18	265,90
365	1	19	25,02
366	1209	2	130,67
367	1215	1	210,19
368	1215	2	55,25
369	1215	3	229,82
370	1216	1	173,82
371	1216	2	97,42
372	1216	3	131,16
373	1217	1	182,60
374	1217	2	70,38
375	1217	3	17,81
376	1217	4	98,39
377	251	11	62,52
378	26	1	51,68
379	26	7	113,73
380	3	23	32,33
381	3	24	8,56
382	222	33	4,90
383	233	19	3,10
384	1119	1	21,75
385	1119	2	76,20
386	1119	3	76,15
387	1119	4	66,55
388	1247	2	26,33
389	132	1	133,00
390	264	6	82,00
391	293	20	2,79
392	1213	50	26,17
393	203	18	2,80
394	246	2	232,00
395	246	9	138,00
396	284	23	2,22

397	149	18	193,00
398	151	3	563,00
399	156	47	102,00
400	163	1	853,00
401	167	2	101,00
402	176	26	0,73
403	194	16	121,00
404	229	19	3,90
405	111	12	125,00
406	1114	1	23,50
407	112	17	1,25
408	1146	20	9,66
409	1177	10	20,08
410	1195	14	347,92
411	122	2	128,50
412	139	18	19,30
413	146	14	10,00
414	291	10	771,80
415	291	8	3,40
416	300	24	5,45
417	300	25	10,15
418	1153	25	3,87
419	1154	22	54,02
420	1157	20	1.230,53
421	1190	23	38,22
422	146	13	21,80
423	312	4	26,21
424	1239	2	3.286,83
425	964	24	119,42
426	1110	1	43,30
427	274	12	605,90
428	1134	1	10,40
429	98	16	263,00
430	12	9	105,00
431	1205	12	7,80
432	1205	13	3,33
433	36	13	39,00
434	36	14	40,00
435	41	39	108,45
436	5	17	130,00
437	90	4	99,00

438	1242	5	776,38
439	1277	8	94,25
440	1218	1	182,00
441	71	7	52,00
442		137	790,00
443		2150	256,00
444		2153	281,00
445		4734	199,00
446		4742	159,00
447		4743	228,00
448		4744	237,00
449		4747	187,00
450		4764	128,00
451		4774	128,00
452		4775	128,00
453		4783	128,00
454		4784	128,00
455		4787	128,00
456		4788	128,00
457		4789	144,00
458		4790	144,00
459		4791	144,00
460		4792	176,00
461		4796	144,00
462		4802	176,00
463		4803	128,00
464		4804	144,00
465		4805	144,00
466		4806	144,00
467		4807	176,00
468		4808	176,00
469		4809	144,00
470		4810	144,00
471		4811	144,00
472		4812	128,00
473		4813	128,00
474		4814	227,00
475		4822	144,00
476		4823	144,00
477		4824	128,00
478		4825	128,00

479		5582	70,00
480		6174	13,10
481		2640	49,50
482	1199	1	34,80
483		2641	170,00
484		2702	193,00
485		2875	252,00
486		4943	235,00
487		5279	390,00
488		5292	295,00
489		5724	9,75
490		5799	27,00
491		5800	20,00
492		5887	31,20
493		6061	11,48
494		6187	8,97
495		6233	8,00
496		6283	1,72
497		6309	5,10
498		3309	250,00
499	403	9	293,00
500		3377	222,74
501		422	268,00
502		5722	5,00
503		5872	161,00
504		6184	6,19
505		6235	8,33
506		6249	23,20
507		3311	250,00
508		5837	20,50
509		380	561,34
510		6045	127,00
511		394	607,00
512	573	32	1,90
513	573	33	8,93
514	1337	2	1.180,45
515	234	43	3,90
516	599	15	3,13
517	599	13	5,78
518	358	26	2,70
519	164	3	115,00

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

520	439	49	3,95
521		6332	2,10
522	494	29	17,75
523	550	32	4,80
524	744	9	161,51
525	599	12	189,00
526	457	29	7,35
527	263	34	19,50
528	796	4	104,97
529	624	40	12,30
530	193	47	1,00
531	262	11	4,62
532	1375	1	4,40
533	577	26	3,72
534	695	22	136,66
535	445	14	6,17
536	54	12	1,06
537	54	13	0,77
538	528	23	4,13
539	81	55	300,00
540		3646	305,00
541		1144	1.461,00
542	404	19	7,00
543	1158	16	15,05
544		1113	998,00
545	1057	6	1.287,96
546	86	51	5,27
547	61	51	5,27
548		3310	250,00
549	136	10	545,00
550	1057	6	1.287,96
551	772	31	17,55
552	812	18	2,12
553	1516	1	4,38
554	1244	10	25,80
555	251	14	4,75
556	498	42	5,40
557		754	308,00
558		1150	5.982,00
TOPLAM :			360.922,85

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

EK 5: Bütçe Bilgileri Tablosu

2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI						
BÜTÇE BİLGİLERİ GİDER TABLOSU						
İDARE/HARCAMA BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
BÜTÇE YILI	2009					
EKONOMİK KODLAR (1.DÜZEY)	AÇIKLAMA	2007 Gerçekleşme	2008 Tahmin	2009 Tahmin	2010 Tahmin	2011 Tahmin
1	Personel Giderleri	11.113.806,91	11.380.000,00	13.007.719,00	13.658.104,95	14.341.010,20
2	SGK Devlet Primi Giderleri	1.413.232,27	2.030.000,00	1.880.000,00	1.974.000,00	2.072.700,00
3	Mal ve Hizm.Alım Giderleri	23.512.055,98	29.278.008,00	32.479.289,00	34.103.253,45	35.808.416,12
4	Faiz Giderleri	1.961.676,22	1.250.000,00	1.450.000,00	1.522.500,00	1.598.625,00
5	Cari Transferler	4.438.889,07	6.331.000,00	7.447.000,00	7.819.350,00	8.210.317,50
6	Sermaye Giderleri	21.182.628,86	30.920.992,00	30.235.992,00	31.747.791,60	33.335.181,18
7	Sermaye Transferleri	0	0	0	0,00	0,00
8	Borç Verme	0	0	0	0,00	0,00
9	Yedek Ödenekler	0	5.000.000,00	6.000.000,00	6.300.000,00	6.615.000,00
TOPLAM :		63.622.289,31	86.190.000,00	92.500.000,00	97.125.000,00	101.981.250,00

ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

EK - 6 : Bütçe Bilgileri Tablosu

2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI						
BÜTÇE BİLGİLERİ GELİR TABLOSU						
IDARE/HARCAMA BİRİMİ	Mali Hizmetler Müdürlüğü					
BÜTÇE YILI	2009					
EKONOMİK KODLAR (1.DÜZEY)	AÇIKLAMA	2007 Gerçekleşme	2008 Tahmin	2009 Tahmin	2010 Tahmin	2011 Tahmin
1	Vergi Gelirleri	49.874.782,36	32.868.000,00	36.148.000,00	37.955.400,00	39.853.170,00
3	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	602.000,00	892.000,00	936.600,00	983.430,00
4	Alınan Bağış ve Yardımlarla İle Özel Gelirler	1.025.243,35	150.000,00	1.010.000,00	1.060.500,00	1.113.525,00
5	Diğer Gelirler	5.846328,32	51.060.000,00	54.350.000,00	57.067.500,00	59.920.875,00
6	Sermaye Gelirleri	1.965.900,00	1.510.000,00	100.000,00	105.000,00	110.250,00
8	Alacaklardan Tahsilatlar	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
9	Red ve İadeler	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOPLAM :		58.712.254,03	86.190.000,00	92.500.000,00	97.125.000,00	101.981.250,00



ESENLER BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2009 YILI PERFORMANS PROGRAMI

EK 7: ÜST YÖNETİCİ ÖZGEÇMİŞİ

Mehmet ÖCALAN

1953 yılında Erzincan'da doğdu. İstanbul İmam-Hatip Lisesi'nden mezun olduktan sonra Marmara Üniversitesi İlahiyat Fakültesi'ni bitirdi. Üniversite eğitiminin ardından 5 yıl süre ile Eyüp İmam Hatip Lisesi'nde öğretmenlik yaptı. 1992 yılında Güngören'in Bakırköy'den ayrılarak müstakil ilçe olması üzerine, Güngören RP İlçe Başkanı oldu. Ticaretle de uğraşan Öcalan, 27 Mart 1994 Yerel Seçimlerinde RP'nin Esenler Belediye Başkan adayı oldu ve seçildi. 18 Nisan 1999 seçimlerinde FP'den Belediye Başkan adayı olan Öcalan, ikinci dönem Esenler'in Belediye Başkanı oldu. 28 Mart Mahalli İdareler Seçimi'nde Adalet ve Kalkınma Partisi'nin adayı olarak seçime giren Mehmet Öcalan, 3. defa Esenler'in Belediye Başkanı seçildi. Halen Belediye Başkanlığını sürdüren Mehmet Öcalan, evli ve 3 çocuk babası.