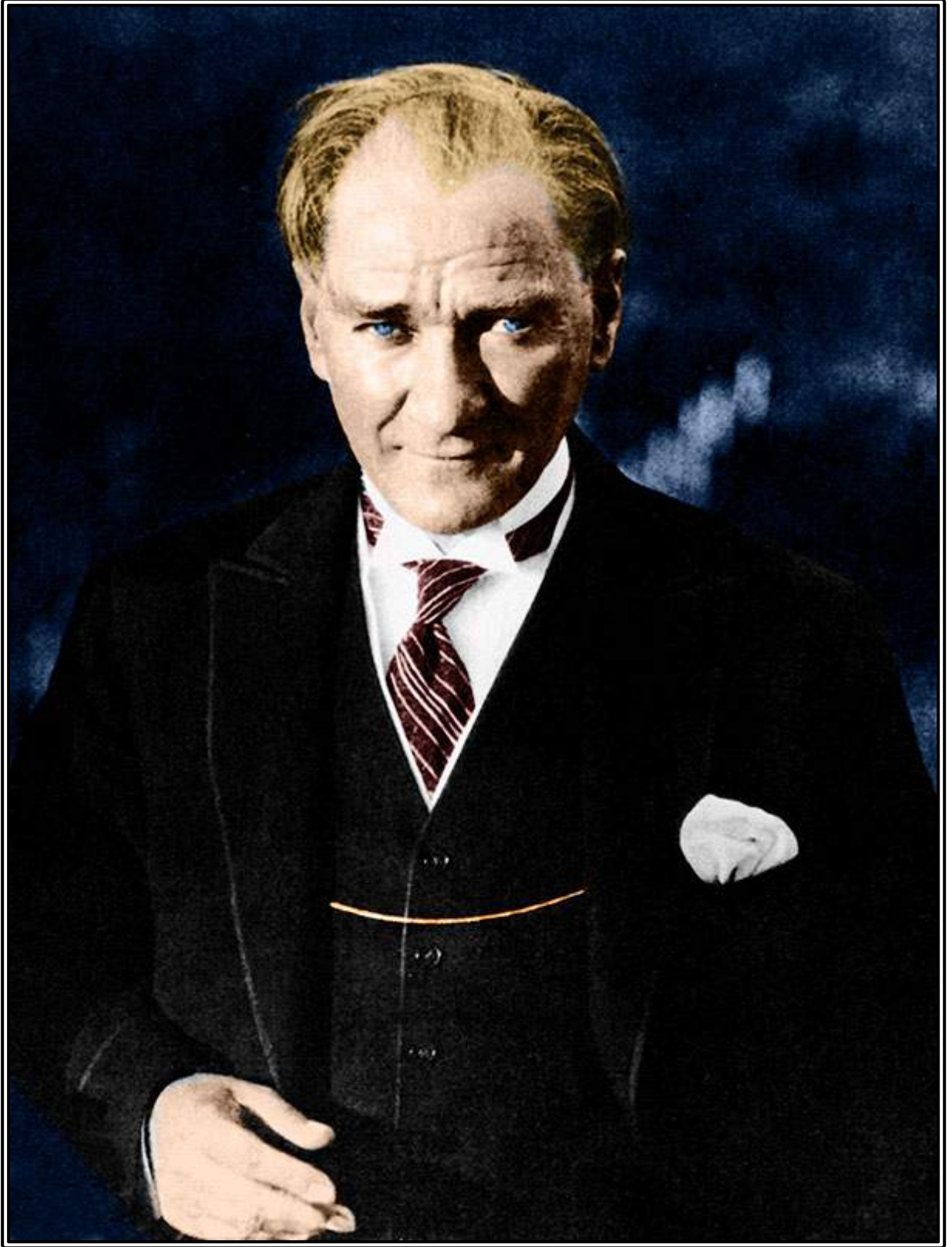




FAALİYET RAPORU

-2019-





Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı

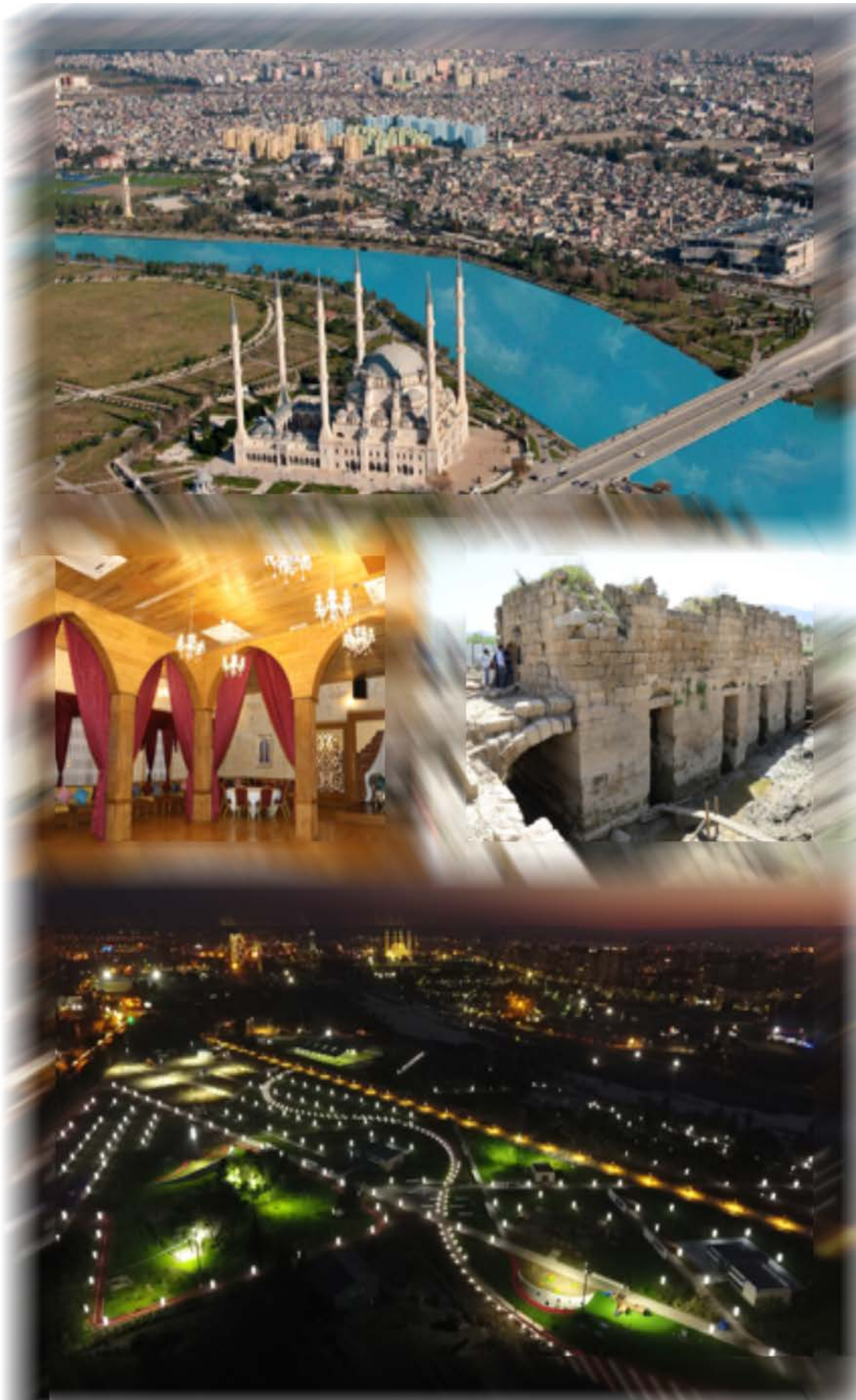


Fatih Mehmet KOCAİSPİR
Yüreğir Belediye Başkanı



"VÜREĞİMİZ BİR"

FATİH MEHMET KOCAŞPIR





BAŞKANIN SUNUŞU

Kıymetli Hemşerilerim,

Bildiğiniz üzere etkin ve verimli hizmet üretimi; artan nüfus, bozulan çevre ve azalan kıt kaynakların olduğu günümüz koşullarında giderek önem kazanmaktadır. Tüm kurumlar gibi kamu kurumlarında bu şekilde hizmet üretiminin temeli, elinizdeki mevcut kapasitenin iyi değerlendirilmesi, gerçeğe uygun planlama, planların uygulanmasında izleme, sonuçlara göre planlarda gerekli değişikliklerin yapılması ve böylelikle sürdürülebilir gelişimden geçmektedir.

Bu kapsamda, kamu kurumlarınca uygulanması zorunlu olan stratejik planlama, senelik programlar ve faaliyet raporları, aynı zamanda çağın getirdiği bir gerekliliktir.

Yerel demokrasinin ve yerinden yönetimin gereği olarak vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta ve kararları etkileme çabası sergilemektedirler. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimini olumlu yönde etkiledikleri gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilenerek toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar. Büyük bir beklenti alanında çok fazla bilinmeyen ve karmaşık ilişkilerin doğru yönde idare edilmesinin zorunlu olduğu şehirler için uygun planlar ve planların doğru şekilde izlenip değerlendirilmesi hayati öneme haiz bir süreçtir.

Mart 2019’da gerçekleştirilen mahalli idare seçimlerinde siz değerli vatandaşlarımızın teveccühüyle bu kutlu Makama layık görüldük. Seçimin yorgunluğunu hızlıca üzerimizden atıp, verdiğimiz sözleri tutmak, Yüreğir’i hak ettiği değere kavuşturabilmek için gece gündüz demeden çalışmaya başladık. Yüreğir’li hemşerilerimizi odak noktasına koyan, hayatlarını kolaylaştıran, atalarımızdan aldığımız “İnsanı yaşat ki devlet yaşasın” prensibini temel alan bir belediye inşa etmek üzere yola koyulduk. Dürüstlük, adalet, vatandaş odaklılık, sosyal belediyecilik, sürekli gelişim, katılımcılık, hesap verebilirlik ve şeffaflık, uzlaşî kültürü ile alçakgönüllülüğü temel değerler olarak kurum personelimize benimsetmeye çalıştık.

Faaliyetlerimizi gerçekleştirirken 2019 Yılı başında hazırlanmış olan programa belirli ölçülerde sadık kalırken, önceliğimizi insana verdik. Geçmişin hedeflerinden ziyade, güncel ve gerekli yeni hedeflere, vatandaşımızın talep ve beklentilerine odaklandık.

Raporun içerisinde de göreceğiniz üzere gelirlerimizi enflasyon-vergi oranlarındaki artıştan bağımsız %23 oranında arttırdık, enflasyon göz önüne alındığında giderlerimizi %35 oranında azalttık, mali yönetimde gerçekçi, planlı, şeffaf ve güçlü bir strateji takip ettik. Küresel ve yerel çeşitli baskılayıcı ekonomik gelişmeler ile kurumsallık adına devralınan kısıtlara rağmen, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa uygun şekilde kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde ettik, kullandık, hesap verebilirlik ile mali saydamlığı hedefledik. Belediye tesisleri ve taşınmazları, yeşil alanlar, insan kaynaklarımız, bilgi işlem altyapımız, güvenlik hizmetimiz, sosyal desteklerimiz, kültürel ve sportif etkinliklerimiz, temizlik hizmetlerimiz gibi birçok konuda ilçeye yeni bir soluk getirdiğimizi düşünüyoruz. En önemlisi belki de, güler yüzlü, misafirperver bir kurum kültürünün içselleştirilmesini sağladık.

İlk senemiz bir alışma ve ısınma dönemi idi. Yüreğir’li hemşerilerimizin her daim yanlarında olmamızı sağlayacak, halkla iletişimi ve ilişkiyi odak noktasına koyan, kurumsal kapasitesini sürdürülebilir şekilde sürekli geliştiren, vizyon sahibi, yetkiyi paylaşan, risk almaktan çekinmeyen, yeniliğe ve değişikliğe açık, ekip çalışmasına yönelmiş, katılımcı yönetim tarzımızı geliştirerek Yüreğir’e ve Yüreğir’liye “Yüreğimizin Bir, Birlikte Başaracağız” diyoruz.

Fatih Mehmet
KOCAİSPİR
Yüreğir Belediye Başkanı

I- GENEL BİLGİLER	1
A- Misyon ve Vizyon	2
B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar	2
C- İdareye İlişkin Bilgiler	17
1- Fiziksel Yapı	17
2- Örgüt Yapısı	34
3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	40
4- İnsan Kaynakları	45
5- Sunulan Hizmetler	50
6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	56
II- AMAÇ ve HEDEFLER	59
A- Stratejik Amaç ve Hedefler	60
B- Temel Politikalar ve Öncelikler	63
III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	65
A- Mali Bilgiler	66
1- Bütçe Uygulama Sonuçları	66
2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	71
3- Mali Denetim Sonuçları	74
B- Performans Bilgileri	76
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri	76
2- Performans Sonuçları ve Değerlendirmeleri	220
IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	278
A- Birimlerin Görüşleri	279
B- Güçlü Yönler	285
C- Zayıf Yönler	286
D- Fırsatlar	287
E- Tehditler	288
V- GENEL DEĞERLENDİRME, ÖNERİ VE TEDBİRLER	290
A- Genel Değerlendirme	291
B- Öneri ve Tedbirler	297
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI	EK

BÖLÜM I- GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

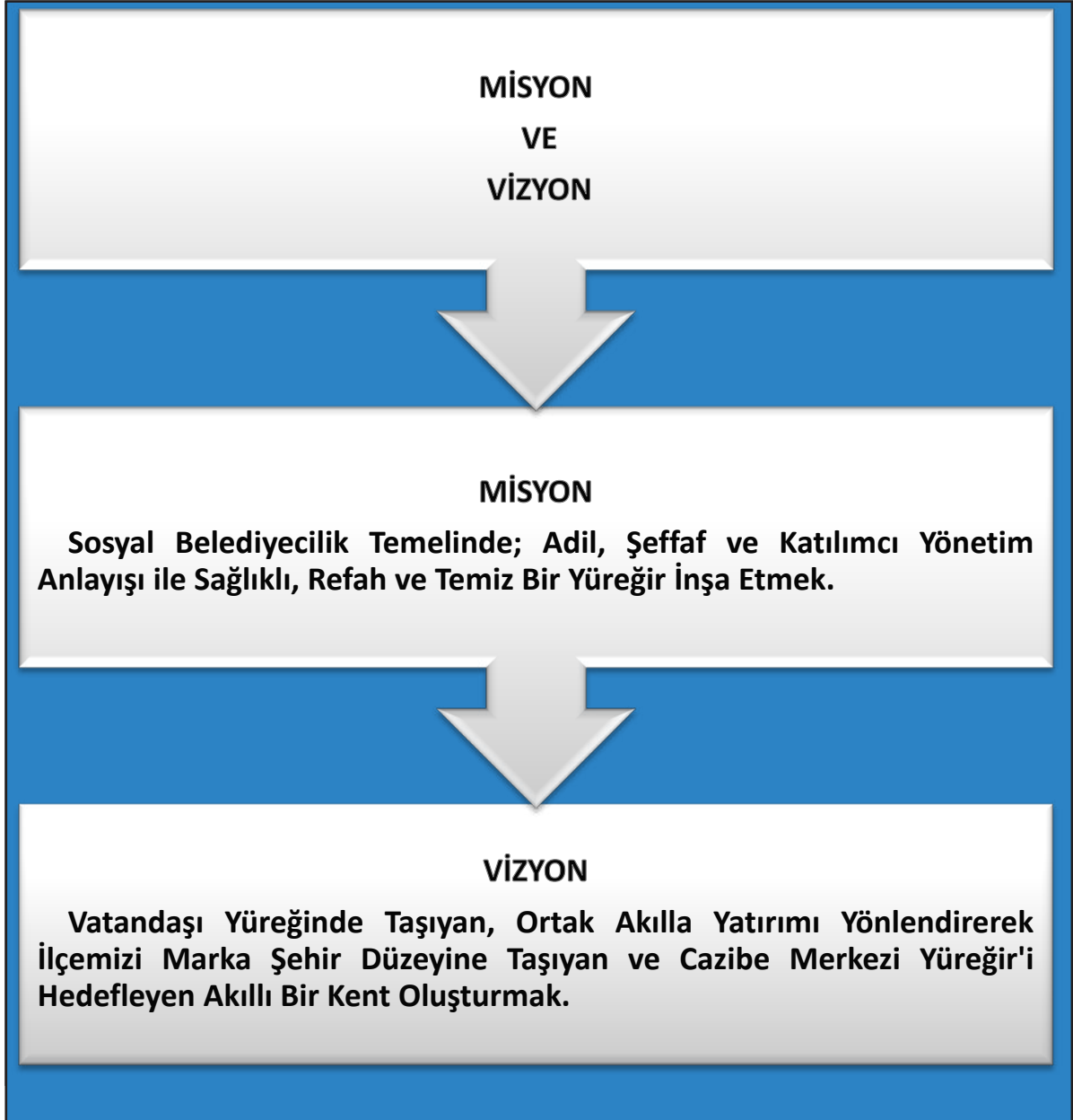
B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

- 1-Fiziksel Yapı
- 2-Örgüt Yapısı
- 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 4-İnsan Kaynakları
- 5-Sunulan Hizmetler
- 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

1- GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON



Grafik 1: Misyon ve Vizyon

B-YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyemiz için görev, yetki ve sorumluluklar, başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere birçok mevzuat hükmü ile belirlenmiştir.

Belediyemizin vermiş olduğu hizmetler doğrultusunda sorumlu olduğu mevzuat 3 konu başlığı altında toplanmıştır:

1. Belediye tüzel kişiliğine verilen görev ve sorumluluklar
2. Belediye karar organlarının görev ve yetkileri
3. Belediyenin gelir ve giderlerini düzenleyen mevzuat hükümleri

Mevzuat incelemesi Tablo 1’de detaylı olarak gösterilmiştir.

Tablo 1: Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Birinci Bölüm	
Belediyenin Görev ve Sorumlulukları	
Görev ve Sorumluluklar la İlgili Önemli Hususlar (5393 Sayılı Kanun 14.Madde)	Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. (Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.
5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu	Madde 1- Bu Kanunun amacı; hayvanların rahat yaşamlarını ve hayvanlara iyi ve uygun muamele edilmesini temin etmek, hayvanların acı, ıstırap ve eziyet çekmelerine karşı en iyi şekilde korunmalarını, her türlü mağduriyetlerinin önlenmesini sağlamaktır. Madde 2- Bu Kanun, amaç maddesi doğrultusunda yapılacak düzenlemeleri, alınacak önlemleri, sağlanacak eşgüdümü, denetim, sınırlama ve yükümlülükler ile tâbi olunacak cezaî hükümleri kapsar. Madde 4- “KontROLSÜZ üremeyi önlemek amacıyla, toplu yaşanan yerlerde beslenen ve barındırılan kedi ve köpeklerin sahiplerince kısırlaştırılması esastır. Bununla birlikte, söz konusu hayvanlarını yavruslatmak isteyenler, doğacak yavruları belediyece kayıt altına aldırarak bakmakla ve/veya dağıtımını yapmakla yükümlüdür.” Madde 5- Ev ve süs hayvanı satan kişiler, bu hayvanların bakımı ve korunması ile ilgili olarak yerel yönetimler tarafından düzenlenen eğitim programlarına katılarak sertifika almakla yükümlüdürler. Madde 15- İl Hayvanları Koruma Kurulunun üyesi Belediye Başkanıdır. Diğer taraftan, belediye veteriner işleri müdürü de bu kurulun üyesidir. Büyükşehir belediyesi olan illerde büyükşehir belediye başkanları, büyükşehirre bağlı ilçe belediye başkanları, büyükşehir olmayan illerde belediye başkanları. Madde 17- Yerel yönetimler, ev ve süs hayvanları ile sahipsiz hayvanların kayıt altına alınması ile ilgili işlemleri yapmakla yükümlüdürler. Madde 18- Yerel hayvan koruma görevlileri; bölge ve mahallerindeki, öncelikle köpekler ve kediler olmak üzere, sahipsiz hayvanların bakımları, aşılarının yapılması, aşıli hayvanların markalanması ve kayıtlarının tutulmasının sağlanması, kısırlaştırılması, saldırgan olanların eğitilmesi ve sahiplendirilmelerinin yapılması için yerel yönetimler tarafından kurulan hayvan bakımevlerine gönderilmesi gibi yapılan tüm faaliyetleri yerel yönetimler ile eşgüdümlü olarak yaparlar. Madde 22- “İşletme sahipleri ve belediyeler hayvanat bahçelerini, doğal yaşama ortamına en uygun şekilde tanzim etmekle ve ettirmekle yükümlüdürler.”
1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu	Madde 1- Memleketin sıhhi şartlarını ıslah ve milletin sıhhatine zarar veren bütün hastalıklar veya sair muzır amillerle mücadele etmek ve müstakbel neslin sıhatli olarak yetişmesini temin ve halkı tıbbi ve içtimai muavenete mazhar eylemek umumi Devlet hizmetlerindendir. Madde 4- “Doğrudan doğruya şehir ve kasabalar, köyler hıfzıssıhhasına veya tıbbi ve içtimai muavenete müteallik işlerin ifası belediyelere ve idaresi hususiyelere ve sair mahalli idarelere tevdi edilir. Vekaletindelicap bu idarelere rehber olmak üzere bazı mahallerde numune tesisatı vücuda getirir.” Madde 20- Belediyelerin umumi hıfzıssıhha ve içtimai muavenete taallük eden mesailden ifasile mükellef oldukları vazifelere aşağıda zikredilmiştir. 1 - İçilecek ve kullanılacak evsafı fenniyei haiz su celbi.

	2 - Lağım ve mecralar tesisatı. 3 - Mezbaha inşaatı. 4 - Mezarlıklar tesisatı ve mevtâ defni ve nakli işleri. 5 - Her nevi muzahrafatın teb'it ve imhası. 6 - Meskenlerin sıhhi ahvaline nezaret. 7 - Sıcak ve soğuk hamamlar tesisi. 8 - (Mülga: 24/6/1995-KHK-560/21 md.; Aynen kabul: 27/5/2004-5179/37 md.) 9 - Umumi mahallerde halkın sıhhatine zarar veren amilleri izale. 10 - Sari hastalıklarla mücadele işlerine muavenet. 11 - Hususi eczane bulunmayan yerlerde eczane küşadı. 12 - İlk tıbbi imdat ve muavenet teşkilatı. 13 - Hastane, dispanser, süt çocuğu, muayene ve tedavi evi, aceze ve ihtiyar yurtları ve doğum evi tesis ve idaresi. 14 - Meccani doğum yardımı için ebe istihdamı. Madde 21- Vilayet hususi idareleriyle belediyelerin 18 ve 20 inci maddelerde gösterilen hizmetlerini ifa için kanunu mahsuslarına tevfikân Vekaletçe tayin olunan etıbbâ ve sair memurin istihdam olunur. Madde 22- Belediyeler ve vilayetler hususi idarelerince sıhhi ve içtimai hizmetlerden hangilerinin ifası mecburi ve hangilerinin ihtiyari olduğu hususi kanunlarına tevfikân tayin ve bu hizmetlerde istihdam edilecek tabip ve memurların kadroları İcra Vekilleri Heyetince musaddak bir talimatname ile tesbit olunur. Hükümet tabipleri olmayan yerlerde belediye tabipleri nizamnamesine tevfikân Hükümet tabiplerinin ifasıyla muvazzaf oldukları vazifelerle mükelleftirler. Madde 23- Her vilayet merkezinde bir umumi hıfzıssıhha meclisi toplanır. Belediye başkanı ve belediye tabibi bu meclisin üyesidir.
3914 Sayılı İmar Kanunu	Madde 1- Bu Kanun, yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların; plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak amacıyla düzenlenmiştir. Madde 2- Belediye ve mücavir alan sınırları içinde ve dışında kalan yerlerde yapılacak planlar ile inşa edilecek resmi ve özel bütün yapılar bu Kanun hükümlerine tabidir. Madde 7- Halihazır harita ve imar planlarının yapılmasında aşağıda belirtilen hususlara uyulur. a) Halihazır haritası bulunmayan yerleşim yerlerinin halihazır haritaları belediyeler veya valiliklerce yapılır veya yaptırılır. Bu haritaların tasdik mercii belediyeler ve valilikler olup tasdikli bir nüshası Bakanlığa, diğer bir nüshası da ilgili tapu dairesine gönderilir. b) Son nüfus sayımında, nüfusu 10.000'i aşan yerleşmelerin imar planlarının yaptırılmaları mecburidir. Son nüfus sayımında nüfus 10.000'i aşmayan yerleşmelerde, imar planı yapılmasının gerekli olup olmadığına belediye meclisi karar verir. Mevcut imar planları yürürlükte dir. c) Mevcut planların yerleşmiş nüfusa yetersiz olması durumunda veya yeni yerleşme alanlarının acilen kullanmaya açılmasını temin için; belediyeler veya valiliklerce yapılacak mevzi imar planlarına veya imar planı olmayan yerlerde Bakanlıkça hazırlanacak yönetmelik esaslarına göre uygulama yapılır. Haritaların alınmasına veya imar planlarının tatbikatına memur edilen vazifeliler, vazifelerini yaparlarken 2613 sayılı Kadastro ve Tapu Tahriri Kanununun 7 nci maddesindeki selahiyeti haizdirler. Madde 8- a) Bölge planları; sosyo - ekonomik gelişme eğilimlerini, yerleşmelerin gelişme potansiyelini, sektörel hedefleri, faaliyetlerin ve alt yapıların dağılımını belirlemek üzere hazırlanacak bölge planlarını, gerekli gördüğü hallerde Devlet Planlama Teşkilatı yapar veya yaptırır. b) İmar Planları; Nazım İmar Planı ve Uygulama İmar Planından meydana gelir. Mevcut ise bölge planı ve çevre düzeni plan kararlarına uygunluğu sağlanarak, belediye sınırları içinde kalan yerlerin nazım ve uygulama imar planları ilgili belediyelerce yapılır veya yaptırılır. Belediye meclisince onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme dördüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Bu planlar onay tarihinden itibaren belediye başkanlığınca tespit edilen ilan yerlerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir. Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. Belediye başkanlığınca belediye meclisine gönderilen itirazlar ve planları belediye meclisi onbeş gün içinde inceleyerek kesin karara bağlar. (1) Belediye ve mücavir alan dışında kalan yerlerde yapılacak planlar valilik veya ilgisince yapılır veya yaptırılır. Valilikçe uygun görüldüğü takdirde onaylanarak yürürlüğe girer. (Yeniden düzenleme üçüncü cümle: 12/7/2013-6495/73 md.) Onay tarihinden itibaren valilikçe tespit edilen ilan yerinde ve ilgili idarelerin internet sayfalarında bir ay süreyle eş zamanlı olarak ilan edilir.

Bir aylık ilan süresi içinde planlara itiraz edilebilir. İtirazlar valiliğe yapılır, valilik itirazları ve planları onbeş gün içerisinde inceleyerek kesin karara bağlar. (1) Onaylanmış planlarda yapılacak değişiklikler de yukarıdaki usullere tabidir. Kesinleşen imar planlarının bir kopyası, Bakanlığa gönderilir. İmar planları alenidir. Bu aleniyeti sağlamak ilgili idarelerin görevidir. Belediye Başkanlığı ve mülki amirlikler, imar planının tamamını veya bir kısmını kopyalar veya kitapçıklar haline getirip çoğaltarak tespit edilecek ücret karşılığında isteyenlere verir.

c) (Ek: 3/7/2005 - 5403/25 md.) (Değişik:4/7/2019-7181/6 md.) Tarım arazileri, 3/7/2005 tarihli ve 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanununda belirtilen izinler alınmadan; tarımsal amaç dışında kullanılamaz, planlanamaz, köy ve/veya mezraların yerleşik alanı ve civarı veya yerleşik alan olarak tespit edilemez.

ç) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlıkça belirlenen tanımlar ve esaslara göre hazırlanıp onaylanan halihazır haritalar, plan, plan değişikliği ve revizyonları, parselasyon planları, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgeleri ile imar mevzuatına konu edilen orto-görüntüler ile diğer coğrafi veri ve bilgilerin, ilgili idareler ile kurum ve kuruluşlarca; Cumhurbaşkanınca belirlenen usul ve esaslara ve ilgili standartlara uygun şekilde ve sayısal olarak; üretilmesi, elektronik ortamda ilan edilmesi, Bakanlıkça tesis edilecek elektronik ortam üzerinden paylaşılması, arşivlenmesi ve güncellenmesi zorunludur. Yapı ruhsatına ilişkin işlemlerde bu veriler esas alınır. (1)(2)

d) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Arazi kullanımı ve yapılaşmada sadece mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve imar planları kararlarına uyulur. (Mülga ikinci cümle: 27/3/2015-6637/23 md.) (...) (Ek cümle: 18/6/2017-7033/29 md.) Mekânsal strateji planları, çevre düzeni planları ve 1/25.000 ölçekli nazım imar planlarında; organize sanayi bölgesi, endüstri bölgesi, sanayi sitesi ve teknoloji geliştirme bölgesine ilişkin kararların alınması ve bu kararlarda değişiklik yapılması Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığının uygun görüşüne tabidir. Alt kademe planların, üst kademe planların kesinleştiği tarihten itibaren en geç bir yıl içinde ilgili idarece üst kademe planlara uygun hale getirilmesi zorunludur. Aksi halde, üst kademe planları onaylayan kurum ve kuruluşlar alt kademe planları en geç altı ay içinde uygun hale getirir ve resen onaylar. Bu süre içinde ruhsat işlemleri, yürürlükte olan uygulama imar planına göre gerçekleştirilir. Bu bent uyarınca yapılacak işlemlerde bu maddenin (c) bendi hükümlerine uyulur.

e) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kamu kurum ve kuruluşları veya plan müellifleri; ilgili kamu kurum ve kuruluşlarından plana ilişkin görüşlerini alır. Kurum ve kuruluşlar, görüşlerini en geç otuz gün içerisinde bildirmek zorundadır. Görüş bildirilmesi için etüt ve analiz gibi uzun süreli çalışma yapılması gereken hallerde ilgili kamu kurum ve kuruluşlarının talebi üzerine otuz günü geçmemek üzere ilave süre verilir. Bu süre içerisinde görüş bildirilmediği takdirde plan hakkında olumsuz bir görüşün bulunmadığı kabul edilir.

f) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Kentsel asgari standartlar, Bakanlıkça belirlenen esaslar doğrultusunda çevre düzeni planı ile belirlenebilir. Uygulamaya ilişkin kararlar, yörenin koşulları, parselin bulunduğu bölgenin genel özellikleri, yapının niteliği ve ihtiyacı, erişilebilirlik, sürdürülebilirlik, çevreye etkisi dikkate alınarak ve ölçüleri verilerek Bakanlıkça belirlenen esaslara göre uygulama imar planında belirlenir.

g) (Ek: 12/7/2013-6495/73 md.) Bakanlık; ilgili idareler, kamu kurum ve kuruluşları ile gerçek ve tüzel kişiler tarafından yapılan mekansal planlamaya, harita ve parselasyona, etüt ve projelendirmeye, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izni düzenlemeye, enerji kimlik belgesi hazırlanmasına ilişkin iş ve işlemler ile yapı malzemelerini; denetlemeye, aykırılıklar hakkında işlem tesis etmeye, aykırılıkları gidererek mevzuata uygun hale getirmeye yönelik değişiklik yapmaya ve onaylamaya, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye, yıkım kararı almaya ve yıkımı gerçekleştirmeye, ilgililer hakkında idari yaptırım kararı vermeye yetkilidir. Bu görevlerden, yapı tatil tutanağı tanzim etmeye, mühürlemeye ve yıkım kararına ilişkin rapor düzenleme işi ile denetlemeye ilişkin görevler, Bakanlığın merkez ve taşra teşkilatında, denetçi belgesini haiz personel tarafından gerçekleştirilir. İlgililer Bakanlık denetçileri tarafından istenilen her türlü bilgi ve belgeyi, istenilen süre içerisinde vermek zorundadırlar. Bakanlık denetçilerinin seçimi, eğitimleri, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul ve esaslari Bakanlıkça belirlenir.

Madde 10- Belediyeler; imar planlarının yürürlüğe girmesinden en geç 3 ay içinde, bu planı tatbik etmek üzere 5 yıllık imar programlarını hazırlarlar. Beş yıllık imar programlarının görüşülmesi sırasında ilgili yatırımcı kamu kuruluşlarının temsilcileri görüşleri esas alınmak üzere Meclis toplantısına katılır. Bu programlar, belediye meclisinde kabul edildikten sonra kesinleşir. Bu program içinde bulunan kamu kuruluşlarına tahsis edilen alanlar, ilgili kamu kuruluşlarına bildirilir. Beş yıllık imar programları sınırları içinde kalan alanlardaki kamu

	hizmet tesislerine tahsis edilmiş olan yerleri ilgili kamu kuruluşları, bu program süresi içinde kamulaştırırlar. Bu amaçla gerekli ödenek, kamu kuruluşlarının yıllık bütçelerine konulur. İmar programlarında, umumi hizmetlere ayrılan yerler ile özel kanunları gereğince kısıtlama konulan gayrimenkuller kamulaştırılınca veya umumi hizmetlerle ilgili projeler gerçekleştirilinceye kadar bu yerlerle ilgili olarak diğer kanunlarla verilen haklar devam eder. Madde 11- İmar planlarında; meydan, yol, su yolu, park, yeşil saha, otopark, toplu taşıma istasyonu ve terminal gibi umumi hizmetlere ayrılmış yerlere rastlayan Vakıflar Genel Müdürlüğüne ait gayrimenkuller ile askeri yasak bölgeler, güvenlik bölgeleri ile ülke güvenliği ile doğrudan doğruya ilgili Türk Silahlı Kuvvetlerine ait harekât ve savunma amaçlı yerler hariç Hazine ve özel idareye ait arazi ve arsalar belediye veya valiliğin teklifi, Maliye ve Gümrük Bakanlığının onayı ile belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediye; belediye ve mücavir alan hudutları dışında özel idareye bedelsiz terk edilir ve tapu kaydı terkin edilir. Ancak, bu yerlerin üzerinde bina bulunduğu takdirde, arsası hariç yalnız binanın hâlihazır kıymeti için takdir edilecek bedel ödenir. Bedeli ve ödeme şekli taraflarca tespit olunur. (1) Bu suretle maledilen arazi ve arsalar belediye veya özel idare tarafından satılamaz ve başka bir maksat için kullanılamaz. Bu hususta tapu kütüğünün beyanlar hanesine gerekli şerh konur. Bu yerlerin kullanılış şekli, yeni bir imar planıyla değiştirilip özel mülkiyete konu olabilecek hale getirildiği takdirde, bu yerler devir alınan idareye belediye veya özel idarece aynı usulle iade edilir. Buna aykırı davranışı sabit olan ilgililer şahsen sorumludur. Bu terkinler hiçbir şekilde resim, harç ve vergiye tabi değildir. Madde 12- İmar planlarında gösterilen cephe hattından önde bina yapılamaz. Herhangi bir arsanın cephe hattının gerisinde kalan kısmı, plan ve yönetmelik esaslarına uygun bina inşaatına yetmiyorsa, beş yıllık imar programı içinde olup olmadığına göre, 10 uncu maddede belirtilen müddetler içerisinde 18 inci madde hükümleri tatbik edilmediği veya başka bir şekilde halline imkân bulunmadığı takdirde mal sahibinin yazılı müracaatı üzerine, bu arsanın tamamı ilgili idarelerce kamulaştırılır.
2872 Sayılı Çevre Kanunu	Madde 1- (Değişik: 26/4/2006- 5491/1 md.) Bu Kanunun amacı, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamaktır. Madde 3- b) Çevrenin korunması, çevrenin bozulmasının önlenmesi ve kirliliğin giderilmesi alanlarındaki her türlü faaliyette; Bakanlık ve yerel yönetimler, gerekli hallerde meslek odaları, birlikler ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yaparlar. Belediyelere, bütün canlıların ortak varlığı olan çevrenin, sürdürülebilir çevre ve sürdürülebilir kalkınma ilkeleri doğrultusunda korunmasını sağlamak amacıyla, bu Kanunla birçok görev verilmiştir. Madde 11- “Büyükşehir belediyeleri ve belediyeler evsel katı atık bertaraf tesislerini kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettiirmekle yükümlüdürler. Bu hizmetten yararlanan ve/veya yararlanacaklar, sorumlu yönetimlerin yapacağı yatırım, işletme, bakım, onarım ve ıslah harcamalarına katılmakla yükümlüdür. Bu hizmetten yararlananlardan, belediye meclisince belirlenecek tarife göre katı atık toplama, taşıma ve bertaraf ücreti alınır. Bu fıkra uyarınca tahsil edilen ücretler, katı atıkla ilgili hizmetler dışında kullanılamaz.”
775 Sayılı Gecekondu Kanunu	Belediyelere, mevcut gecekonduların ıslahı, tasfiyesi, yeniden gecekondu yapımının önlenmesi ve bu amaçlarla alınması gereken tedbirler, bu Kanunla verilmiştir. Madde 7- Belediyelerin mülkiyetinde bulunan ve bundan sonra bu kanuna göre mülkiyetine geçecek olan arazi ve arsalar, belediye meclisi kararı ile belli edilip, Toplu Konut İdaresi Başkanlığınca uygun görülenler, bu kanun hükümleri dairesinde konut yapımına ayrılır.
3621 Sayılı Kıyı Kanunu	Kanunun amacı, deniz, tabii ve suni göl ve akarsu kıyıları ile bu yerlerin etkisinde olan ve devamı niteliğinde bulunan sahil şeritlerinin doğal ve kültürel özelliklerini gözeterek koruma ve toplum yararlanmasına açık, kamu yararına kullanma esaslarını tespit etmektir. “Madde 13 – Bu Kanun kapsamında kalan alanlardaki uygulamaların kontrolü; belediye ve mücavir alan sınırları içinde belediye, dışında ise valilikçe yürütülür.”
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Madde-15: “Korunması gerekli taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunma alanları, imar planında yola, otoparka, yeşil sahaya rastlıyorsa bunların belediyelerce; sair kamu kurum ve kuruluşlarının bakım ve onarım ile görevli oldukları veya kullandıkları bu gibi kültür varlıklarının korunma alanlarının ise, bu kurum ve kuruluşlarca, kamulaştırılması esastır.”

4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun	Bu Kanunun amacı, kamu yararına uygun olarak tüketicinin sağlık ve güvenliği ile ekonomik çıkarlarını koruyucu, aydınlatıcı, eğitici, zararlarını tazmin edici, çevresel tehlikelerden korunmasını sağlayıcı önlemleri almak ve tüketicilerin kendilerini koruyucu girişimlerini özendirmek ve bu konudaki politikaların oluşturulmasında gönüllü örgütlenmeleri teşvik etmeye ilişkin hususları düzenlemektir. Madde-22: “Başkanlığı Sanayi ve Ticaret İl Müdürü veya görevlendireceği bir memur tarafından yürütülen tüketici sorunları hakem heyeti; belediye başkanının konunun uzmanı belediye personeli arasından görevlendireceği bir üye, baronun mensupları arasından görevlendireceği bir üye, ticaret ve sanayi odası ile esnaf ve sanatkârovalarının görevlendireceği bir üye ve tüketici örgütlerinin seçecekleri bir üye olmak üzere başkan dâhil beş üyeden oluşur. Ticaret ve sanayi odası ya da ayrı ayrı kurulduğu yerlerde ticaret odası ile esnaf ve sanatkârovalarının görevlendireceği üye, uyuşmazlığın satıcı tarafını oluşturan kişinin tacir veya esnaf ve sanatkâr olup olmamasına göre ilgili odaca görevlendirilir.”
4982 Sayılı Bilgi Edinme Kanunu	<u>Bu Kanunun amacı; demokratik ve şeffaf yönetimin gereği olan eşitlik, tarafsızlık ve açıklık ilkelerine uygun olarak kişilerin bilgi edinme hakkını kullanmalarına ilişkin esas ve usulleri düzenlemektir.</u>
3572 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun	Madde 1- Bu Kanunun amacı, sanayi, tarım ve diğer işyerleri ile her türlü işletmeleri, işyeri açma ve çalışma ruhsatlarının verilmesi işlerinin basitleştirilmesi ve kolaylaştırılmasıdır. Madde 3- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatını vermeye aşağıdaki merciler yetkilidir: a) (Değişik: 24/11/2004 – 5259/5 md.) Belediye hudutları ve mücavir alan dışında kalan işyerleri ve işletmelere il özel idareleri. b) Belediye hudutları ile mücavir alan içinde kalan tüm işyerleri ve işletmelere belediyeler, c) Belediye hudutları ve mücavir alan içinde kalan işyeri ve işletmelerden büyükşehir belediyesi olan yerlerde; ca) 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseler için büyükşehir belediye başkanlığı, cb) Sıhhi ve sair işletmeler için ise büyükşehir belediyesi içinde kalan diğer belediye başkanlıkları. Madde 4- 3 üncü maddede belirtilen merciler, izin verilmesi için yapılacak beyan ve incelemelerde aşağıda öngörülen genel kriterlere göre düzenlenecek yönetmeliği esas alırlar. a) İnsan sağlığına zarar vermemek, b) Çevre kirliliğine yol açmamak, c) Yangın, patlama, genel güvenlik, iş güvenliği, işçi sağlığı, trafik ve karayolları, imar, kat mülkiyeti ve doğanın korunması ile ilgili düzenlemelere aykırı davranmamak. Madde 5- İşyeri veya işletme açmak isteyen; işin özelliğine göre 4 üncü maddede belirtilen yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olarak işyerini düzenledikten sonra başvuru formunu doldurarak 3 üncü maddede belirtilen mercie ibraz ederler. Bu başvurunun yönetmelikte öngörülen kriterlere uygun olarak doldurulduğunun tespiti halinde, başkaca bir işleme gerek kalmaksızın işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlenerek ilgiliye verilir. İlgili, bu belgeye dayanarak işyeri açabilir. İşyeri açma ve çalışma ruhsatı bütün işyerleri için tek tip olarak düzenlenir. Beyana göre tanzim edilen ruhsat müktesep hak doğurmaz. Madde 6- İşyeri açma ve çalışma ruhsatı verilen işyerleri, 3 üncü maddede belirtilen merciler tarafından ilgili kamu kurum ve kuruluşlarına ruhsatın veriliş tarihini izleyen bir ay içinde kontrol ettirilirler. Bu süre içinde kontrol ettirilmemesi halinde, ilgili, çalışma ruhsatı almış sayılır ve kontrol görevini süresinde yerine getirmeyen kamu görevlileri hakkında yasal hükümler uygulanır. Ruhsat verilmesini takiben yapılacak kontrol ve denetimlerde, 4 üncü maddede belirtilen yönetmelikte öngörülen kriterlere aykırı beyan ve durumun tespiti halinde; verilmiş olan ruhsat, ilgili mevzuattaki hükümler çerçevesinde yetkili merci veya mülki idare amirince iptal edilerek işyeri kapatılır ve ilgililer hakkında ayrıca işlem yapılır. İşyerlerinde işyeri açma ve çalışma ruhsatı ile maliye vergi levhası ve fiyat tarifesi dışında herhangi bir levha asılamaz.
3998 Sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun	<u>Madde 3- Belediyeler ile köy muhtarlıkları, mezarlıkların etrafını duvarla çevirmek, ağaçlandırıp çiçeklendirmek ve gerekli her türlü bakım ve onarımı yaparak korumak zorundadırlar. Belediyeler ve köy muhtarlıkları birinci fıkrada belirtilen hizmetleri yerine getirebilmek için gerekli ödeneği her yıl bütçelerine koyarlar. Ayrıca İl Özel İdareleri Bütçelerine de köy mezarlıklarına sarfedilmek üzere bu maksatla ödenek konur ve bu hizmetleri muntazam olarak yürütebilmek için yeterli personeli görevlendirirler. Belediye ve köy bütçelerini tasdiğe yetkili makamlar gerekli ödeneklerin bu idarelerin bütçelerine konulup konulmadığını araştırırlar.</u>
	Madde 1- (Değişik:6/2/2014-6518/62 md.) Bu Kanunun amacı; engellilerin temel hak ve özgürlüklerden faydalanmasını teşvik ve temin ederek ve doğuştan sahip oldukları onura

5378 Sayılı Özürlüler ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnameler de Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun	saygıyı güçlendirerek toplumsal hayata diğer bireylerle eşit koşullarda tam ve etkin katılımlarının sağlanması ve engelliliği önleyici tedbirlerin alınması için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamaktır. Madde 4/A- (Ek:6/2/2014-6518/65 md.) Doğrudan ve dolaylı ayrımcılık dâhil olmak üzere engelliliğe dayalı her türlü ayrımcılık yasaktır. Eşitliği sağlamak ve ayrımcılığı ortadan kaldırmak üzere engellilere yönelik makul düzenlemelerin yapılması için gerekli tedbirler alınır. Engellilerin hak ve özgürlüklerden tam ve eşit olarak yararlanmasını sağlamaya yönelik alınacak özel tedbirler ayrımcılık olarak değerlendirilemez. Madde 4/B- (Ek:6/2/2014-6518/66 md.) Engellilerin toplumdan tecrit edilmeleri ve ayrı tutulmaları önlenir. Engellilerin diğer bireylerle eşit koşullarda bağımsız olarak toplum içinde yaşamaları esas olup, özel bir yaşama düzenine zorlanamazlar. Engellilerin topluma dâhil olmaları ve toplum içinde yaşamaları amacıyla bireysel destek hizmetleri de dâhil olmak üzere ihtiyaç duydukları toplum temelli destek hizmetlerine erişimleri sağlanır. Madde 13- (Değişik:6/2/2014-6518/71 md.) Engellilerin meslek seçebilmesi ve bu alanda eğitim alabilmesi için gerekli tedbirler alınır. Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca yapılan iş ve meslek analizleri doğrultusunda engelliler için Millî Eğitim Bakanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca mesleki rehabilitasyon, rehabilitasyon ve eğitim programları geliştirilir. Engellilerin mesleki rehabilitasyon ve rehabilitasyon hizmetleri, kamu kurum ve kuruluşları ile belediyeler ve diğer gerçek veya tüzel kişiler tarafından da gerçekleştirilebilir. Bu maddeye ilişkin usul ve esaslar, Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı, Millî Eğitim Bakanlığı ve Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığınca müştereken çıkarılan yönetmelikle belirlenir.
5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanunu	Madde 1- Bu Kanunun amacı, korunma ihtiyacı olan veya suça sürüklenen çocukların korunmasına, haklarının ve esenliklerinin güvence altına alınmasına ilişkin usûl ve esasları düzenlemektir.
2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu	Madde 1- Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Madde 10 – Her kimin mülkiyetinde veya idaresinde olursa olsun, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak, aldırarak ve bunların her türlü denetimini yapmak veya kamu kurum ve kuruluşları ile belediyeler ve valiliklere yaptırmak, Kültür ve Turizm Bakanlığına aittir. (1) (Ek fıkra:14/7/2004 – 5226/4 md.)Büyükşehir belediyeleri, valilikler, Bakanlıkça izin verilen belediyeler bünyesinde kültür varlıkları ile ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek üzere sanat tarihi, mimarlık, şehir plânlama, mühendislik, arkeoloji gibi meslek alanlarından uzmanların görev alacağı koruma, uygulama ve denetim büroları kurulur. Ayrıca, il özel idareleri bünyesinde, kültür varlıklarının korunmasına yönelik rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerini hazırlayacak ve uygulayacak proje büroları ve sertifikalı yapı ustalarını yetiştirecek eğitim birimleri kurulur. (Ek fıkra:14/7/2004 – 5226/4 md.) Belediyeler belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde, valilikler ise bu sınırlar dışında yetkilidir a)2863 Sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu Madde 1- Bu Kanunun amacı; korunması gerekli taşınır ve taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile ilgili tanımları belirlemek, yapılacak işlem ve faaliyetleri düzenlemek, bu konuda gerekli ilke ve uygulama kararlarını alacak teşkilatın kuruluş ve görevlerini tespit etmektir. Madde 10 – Her kimin mülkiyetinde veya idaresinde olursa olsun, taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarının korunmasını sağlamak için gerekli tedbirleri almak, aldırarak ve bunların her türlü denetimini yapmak veya kamu kurum ve kuruluşları ile belediyeler ve valiliklere yaptırmak, Kültür ve Turizm Bakanlığına aittir. a)(Ek fıkra:14/7/2004 – 5226/4 md.)Büyükşehir belediyeleri, valilikler, Bakanlıkça izin verilen belediyeler bünyesinde kültür varlıkları ile ilgili işlemleri ve uygulamaları yürütmek üzere sanat tarihi, mimarlık, şehir plânlama, mühendislik, arkeoloji gibi meslek alanlarından uzmanların görev alacağı koruma, uygulama ve denetim büroları kurulur. Ayrıca, il özel idareleri bünyesinde, kültür varlıklarının korunmasına yönelik rölöve, restitüsyon, restorasyon projelerini hazırlayacak ve uygulayacak proje büroları ve sertifikalı yapı ustalarını yetiştirecek eğitim birimleri kurulur. (Ek fıkra:14/7/2004 – 5226/4 md.) Belediyeler belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde, valilikler ise bu sınırlar dışında yetkilidir

	Madde 15- Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler. (Ek fıkra: 28/12/2006-5571/22 md.) Belediye başkanları, belediyelerin tahsil ettikleri paylardan il özel idarelerine ödemeleri gereken taşınmaz kültür varlıklarının korunmasına katkı paylarının, zamanında ve tam olarak ödenmesini sağlamakla yükümlüdür. Ödenmeyen paylar, ilgili il özel idaresinin talebi üzerine ilgili belediyenin İller Bankasından aldığı genel bütçe vergi gelirleri payından kesilerek talep eden özel idareye gönderilir. Madde 15- (Ek: 17/6/1987 - 3386/5 md.; Değişik: 14/7/2004 – 5226/7 md.) Kamu kurum ve kuruluşları, belediyeler, il özel idareleri ve mahallî idare birlikleri tescilli taşınmaz kültür varlıklarını, koruma bölge kurullarının belirlediği fonksiyonda kullanılmak kaydıyla kamulaştırabilirler.
2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu	Madde 1- Bu Kanunun amacı, karayollarında, can ve mal güvenliği yönünden trafik düzenini sağlamak ve trafik güvenliğini ilgilendiren tüm konularda alınacak önlemleri belirlemektir. Madde 10- (Değişik: 18/1/1985 - KHK 245/3 md.; Aynen kabul: 28/3/1985 - 3176/3 md.) Bu Kanunla belediyelere verilen görevler il ve ilçe trafik komisyonları ve mahalli trafik birimleri ile işbirliği yapılarak yürütülür. a) Kuruluş Her belediye başkanlığı bünyesinde, hizmet kapasitesi gözönünde tutularak İçişleri Bakanlığınca tespit edilecek ölçülere ve genel hükümlere göre, belediye trafik şube müdürlüğü, şefliği veya memurluğu kurulur. b) Görev ve yetkiler 1. Yapım ve bakımından sorumlu olduğu yolları trafik düzeni ve güvenliğini sağlayacak durumda bulundurmak, 2. Gerekli görülen kavşaklara ve yerlere trafik ışıklı işaretleri, işaret levhaları koymak ve yer işaretlemeleri yapmak, 3. Karayolu yapısında ve üzerinde yapılacak çalışmalarda gerekli tedbirleri almak, aldırarak ve denetlemek, 4. Karayolunda trafik için tehlike teşkil eden engelleri gece veya gündüze göre kolayca görülebilecek şekilde işaretlemek veya ortadan kaldırmak, 5. Yol yapısı veya işaretleme yetersizliği yüzünden trafik kazalarının vukubulduğu yerlerde, yetkililerce teklif edilen tedbirleri almak, 6. Çocuklar için trafik eğitim tesisleri yapmak veya yapılmasını sağlamak, 7. Bu Kanun ve bu Kanuna göre çıkarılan yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmak. (Ek fıkra: 25/6/1988 - KHK 330/2 md.) Madde 18 – (Değişik: 18/1/1985 - KHK 245/6 md.; Aynen kabul: 28/3/1985 - 3176/6 md.) Belediye sınırları içindeki karayolları kenarında yapılacak veya açılacak 17 nci maddede sayılan yapı ve tesisler için; a) Belediyelerden izin alınması, b) (Değişik: 17/10/1996-4199/8 md.) Belediyelerce bu iznin verilmesinde, trafik güvenliği bakımından bu tesisler hakkındaki Yönetmelikte belirlenen şartların yerine getirilmesini sağlamaları ve ayrıca Karayolları Genel Müdürlüğünün yapım ve bakımından sorumlu olduğu karayolu kenarında yapılacak ve açılacak olanların bu yollara bağlantıları için bu Genel Müdürlüğün ilgili bölge müdürlüğünden uygun görüş almaları, Zorunludur. İzinsiz yapılan bu gibi tesislerin yapımı ve işletilmesi yetkililerce durdurulacağı gibi, yönetmelikteki şartlar yerine getirilmeden işletme izni verilmez ve bağlantı yolu, her türlü gider sorumlulara ait olmak üzere yolun yapım ve bakımı ile ilgili kuruluşlarca ortadan kaldırılır. (Değişik: 21/5/1997-4262/4 md.) Bu madde hükümlerine aykırı olarak izinsiz yapı yapanlar 72 000 000 lira para cezası ile cezalandırılırlar.
Belediyenin Yetki ve İmtiyazları	
5393 Sayılı Belediye Kanununun 15.maddesi	Madde 1- Bu Kanunun amacı, belediyenin kuruluşunu, organlarını, yönetimini, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usûl ve esaslarını düzenlemektir. Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır: a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak. kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları nak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 15.maddesi	c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek. d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak. g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak. h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek. i) Borç almak, bağış kabul etmek. k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek. l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak. r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek, s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak. 9474-1 (Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır. (Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek. Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek. Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
Yetki ve İmtiyazların Kullanılmasına Dikkat Edilecek	Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir. İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il

Hususlar (5393 Sayılı Kanunun 15.Maddesi)	belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir. Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır. Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.
İkinci Bölüm	
Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri	
5393 Sayılı Belediye Kanununun 18.maddesi	Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır: a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek. b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır. d) Borçlanmaya karar vermek. e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek. f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek. g) Şartlı bağışları kabul etmek. h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek. i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek. j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek. k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek. l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek. m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek. n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek. o) Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek. p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.(1) r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek. s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak. t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek. u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri	
5393 Sayılı Belediye Kanununun 34. Maddesi	a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesinhesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. c) Öngörülme yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek. f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek. g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek. h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.
Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri	
5393 Sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesi	a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak. b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak. c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek. d) Meclise ve encümene başkanlık etmek. e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek. f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek. g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak. h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak. i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek. j) Belediye personelinin atamak. k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek. l) Şartsız bağışları kabul etmek. m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.(1) o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak. p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.
Üçüncü Bölüm	
Belediyelerin Giderleri	
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu	Madde 1- Bu Kanunun amacı, kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, kamu mali yönetiminin yapısını ve işleyişini, kamu bütçelerinin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir. Madde 33- Bütçelerden bir giderin yapılabilmesi için iş, mal veya hizmetin belirlenmiş usul ve esaslara uygun olarak alındığının veya gerçekleştirildiğinin, görevlendirilmiş kişi veya komisyonlarca onaylanması ve gerçekleştirme belgelerinin düzenlenmiş olması gerekir. (Değişik son cümle: 22/12/2005- 5436/10 md.) Giderlerin gerçekleştirilmesi; harcama yetkililerince belirlenen görevli tarafından düzenlenen ödeme emri belgesinin harcama

	yetkilisince imzalanması ve tutarın hak sahibine ödenmesiyle tamamlanır. Gerçekleştirme görevlileri, harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler. (Ek üçüncü fıkra: 22/12/2005-5436/10 md.) Elektronik ortamda oluşturulan ortak bir veri tabanından yararlanmak suretiyle yapılacak harcamalarda, veri giriş işlemleri gerçekleştirme görevi sayılır. Bu fıkranın uygulanmasına ilişkin esas ve usûller Hazine ve Maliye Bakanlığınca belirlenir.(1) Gerçekleştirme görevlileri, bu Kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden sorumludurlar. (Ek son fıkra: 22/12/2005-5436/10 md.; Değişik fıkra: 2/7/2018-KHK-703/213 md.) Kamu borç yönetimine ilişkin olanlar da dahil giderin çeşidine göre aranacak gerçekleştirme belgelerinin şekil ve türleri merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri için Hazine ve Maliye Bakanlığınca, mahallî idareler için İçişleri veya Çevre ve Şehircilik Bakanlığınca, sosyal güvenlik kurumları için de bağlı veya ilgili oldukları bakanlıklar tarafından, Hazine ve Maliye Bakanlığının uygun görüşü alınmak suretiyle çıkarılacak yönetmeliklerle belirlenir.
Belediyelerin Gelirleri	
2464 Sayılı Belediye Gelirleri ve 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu	Madde 12 – Belediye sınırları ile mücavir alanları içinde yapılan her türlü ilan ve reklam, ilan ve Reklam Vergisine tabidir. a) Belediye Vergileri; Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu vergiler şunlardır: 1. İlan ve Reklam Vergisi 2. Eğlence Vergisi 3. Çeşitli Vergiler (Haberleşme Vergisi, Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi, Yangın Sigortası Vergisi, Çevre Temizlik Vergisi) b) Belediye Harçları; Belediye Gelirleri Kanunu dâhilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harçlar şunlardır: 1. İşgal Harcı 2. Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı 3. Kaynak Suları Harcı 4. Tellallık Harcı 5. Hayvan Kesimi, Muayene ve Denetleme Harcı 6. Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı 7. Bina İnşaat Harcı 8. Çeşitli Harçlar (Kayıt ve suret harcı, İmar ile ilgili harçlar, İşyeri açma izni harcı, Muayene, ruhsat ve rapor harcı, Sağlık belgesi harcı) c) Harcamalara Katılma Payı; Belediye Gelirleri Kanunu dahilinde belediyelerin tahsile yetkili olduğu harcamalara katılma payları şunlardan oluşmaktadır: 1. Yol harcamalarına katılma payı 2. Kanalizasyon harcamalarına katılma payı 3. Su tesisleri harcamalarına katılma payı d) Ücrete Tabi İşler; 2464 sayılı Kanuna göre, belediyeler bu Kanunda harç veya katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı olarak ifa edecekleri her türlü hizmet için belediye meclislerince düzenlenecek tarifelere göre ücret almaya yetkilidir. e) Diğer Paylar; 2464 sayılı Kanunun mükerrer 97 nci maddesine göre, Türkiye Büyük Millet Meclisine bağlı milli saraylar hariç belediye ve mücavir alan sınırları içinde gerçek ve tüzelkişilerce işletilen her türlü müzelerin giriş ücretlerinin % 5'i belediye payı olarak ayrılır. Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde faaliyet gösteren maden işletmelerince, 3213 sayılı Maden Kanununun 14 üncü maddesinde yer alan paylara ilaveten yıllık satış tutarının % 0,2'si nispetinde belediye payı ayrılır.
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu	Madde 1- Bu Kanunun amacı, kamu hukukuna tâbi olan veya kamunun denetimi altında bulunan veyahut kamu kaynağı kullanan kamu kurum ve kuruluşlarının yapacakları ihalelerde uygulanacak esas ve usulleri belirlemektir.
4735 Sayılı Kamu İhaleleri Sözleşmeleri Kanunu	Madde 1- Bu Kanunun amacı, Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihalelere ilişkin sözleşmelerin düzenlenmesi ve uygulanması ile ilgili esas ve usulleri belirlemektir. Madde 6- Kamu İhale Kanununa göre yapılan ihaleler sonucunda; a) Yapım işlerinde; uygulama projeleri ve bunlara ilişkin mahal listelerine dayalı olarak, işin tamamı için isteklinin teklif ettiği toplam bedel üzerinden anahtar teslimi götürü bedel sözleşme,

	b) Mal veya hizmet alımı işlerinde, ayrıntılı özellikleri ve miktarı idarece belirlenen işin tamamı için isteklinin teklif ettiği toplam bedel üzerinden götürü bedel sözleşme, c) Yapım işlerinde; ön veya kesin projelere ve bunlara ilişkin mahal listeleri ile birim fiyat tariflerine, mal veya hizmet alımı işlerinde ise işin ayrıntılı özelliklerine dayalı olarak; idarece hazırlanmış cetvelde yer alan her bir iş kaleminin miktarı ile bu iş kalemleri için istekli tarafından teklif edilen birim fiyatların çarpımı sonucu bulunan toplam bedel üzerinden birim fiyat sözleşme, d) (Ek: 1/6/2007-5680/3 md.; Değişik: 20/11/2008-5812/32 md.) Yapım işlerinde; niteliği itibarıyla iş kalemlerinin bir kısmı için anahtar teslimi götürü bedel, bir kısmı için birim fiyat teklifi alma yöntemleri birlikte uygulanmak suretiyle gerçekleştirilen ihaleler sonucunda karma sözleşme, e) (Ek: 20/11/2008-5812/32 md.) Çerçeve anlaşmaya dayalı olarak idare ile yüklenici arasında imzalanan münferit sözleşme, Düzenlenir. (Ek fıkra: 1/6/2007-5680/3 md.) Çerçeve anlaşma ve münferit sözleşmede belirtilmesi zorunlu olan hususları belirlemeye Kurum yetkilidir.
5779 Sayılı Belediyelere ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun	MADDE 1- Bu Kanunla, il özel idareleri ve belediyelere genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamı üzerinden ayrılacak paylara ilişkin esas ve usuller düzenlenmektedir. MADDE 5 – (1) 2 nci maddenin ikinci fıkrasında belirtilen orana göre ayrılan belediye payının; yüzde 80’lik kısmı belediyelerin nüfusuna ve yüzde 20’lik kısmı gelişmişlik endeksine göre İller Bankası tarafından belediyelere dağıtılır. (2) (Değişik: 12/11/2012-6360/26 md.) Birinci fıkrada belirtilen gelişmişlik endeksine göre dağıtılacak miktar için Kalkınma Bakanlığı tarafından tespit edilen en son veriler esas alınır. Bu endeksin kullanımında, belde belediyeleri için bağlı bulunduğu ilçenin endeks değeri uygulanmak üzere, il, ilçe ve belde belediyeleri gelişmişlik katsayılarına göre en az gelişmiş olandan en çok gelişmiş olana doğru ve eşit nüfus içeren beş gruba ayrılır. Eşitliği bozan ilçe, denge kurulacak şekilde beldeleriyle birlikte bir önceki gruba veya bir sonraki gruba ilave edilir. Birinci fıkraya göre belirlenen miktarın yüzde 23’ü birinci gruba, yüzde 21’i ikinci gruba, yüzde 20’si üçüncü gruba, yüzde 19’u dördüncü gruba ve yüzde 17’si beşinci gruba tahsis edilir. Bu tahsisat, her grup içinde, gruba giren belediyelerin nüfuslarına göre dağıtılır (3) (Değişik: 12/11/2012-6360/26 md.) 2 nci maddenin ikinci fıkrasına göre ayrılan büyükşehirlerdeki ilçe belediyeleri payının; yüzde 90’lık kısmı ilçelerin nüfusuna, yüzde 10’luk kısmı ise ilçelerin yüzölçümüne göre dağıtılır. Hesaplanan tutardan yüzde 30’luk büyükşehir belediyesi payı ayrıldıktan sonra kalan miktar büyükşehir ilçe belediyelerinin hesabına İlbank A.Ş. tarafından aktarılır. (4) (Değişik: 12/11/2012-6360/26 md.) 2 nci maddenin üçüncü fıkrasına göre ayrılan yüzde 6’lık büyükşehir belediye payının yüzde 60’ı doğrudan ilgili büyükşehir belediyesi hesabına aktarılır. Kalan yüzde 40’lık kısmının yüzde 70’i nüfusa, yüzde 30’u yüzölçümü esasına göre büyükşehir belediyeleri arasında dağıtılır. (5) (Mülga: 12/11/2012-6360/26 md.) MADDE 6- (1) (Değişik: 12/11/2012-6360/27 md.) Kesinleşmiş en son genel bütçe vergi gelirleri tahsilâtı toplamının binde biri Maliye Bakanlığı bütçesine nüfusu 10.000’e kadar olan belediyeler için kullanılmak üzere denkleştirme ödeneği olarak konulur. Maliye Bakanlığı, bu ödeneği, mart ve temmuz aylarında iki eşit taksit hâlinde dağıtmak üzere, İlbank A.Ş. hesabına aktarır. İlbank A.Ş., hesabına aktarılan ödeneğin yüzde 65’ini eşit şekilde, yüzde 35’ini ise nüfus esasına göre dağıtır. (2) Belediyelerin ihtiyaç duyduğu yatırım nitelikli projelerin gerçekleştirilmesi amacıyla Strateji ve Bütçe Başkanlığı bütçesine konulan belediyelere yardım ödeneğini, belediyelerin talebi üzerine kullandırmaya Cumhurbaşkanlığı yetkilidir. (2) (3) Bu Kanunda ayrılması öngörülen paylar ile birinci fıkrada birinci ve ikinci fıkralarda belirtilen ödenekler, mahalli idarelere yardım amacıyla, bakanlıklar ile bağlı ve ilgili kurum ve kuruluşların bütçelerine pay, fon veya özel hesap gibi adlarla başka bir ödenek konulamaz. (2)
213 Sayılı Vergi usul Kanunu	Madde 1 – Bu kanun hükümleri ikinci maddede yazılı olanlar dışında, genel bütçeye giren vergi, resim ve harçlar ile il özel idarelerine ve belediyelere ait vergi, resim ve harçlar hakkında uygulanır. Yukarıda yazılı vergi, resim ve harçlara bağlı olan vergi, resim ve zamlar da bu kanuna tabidir. Bu kanunun hükümleri kaldırılan vergi, resim ve harçlar hakkında da uygulanır.
6183 Sayılı Amme Alacaklarını Tahsil Usulü Hakkında	Madde 1- Devlete, vilayet hususi idarelerine ve belediyelere ait vergi, resim, harç, ceza tahkik ve takiplerine ait muhakeme masrafı, vergi cezası, para cezası gibi asli, gecikme zammı, faiz gibi fer’i amme alacakları ve aynı idarelerin akitten, haksız fiil ve haksız iktisaptan doğanlar dışında kalan ve amme hizmetleri tatbikatından mütevellit olan diğer alacakları ile; bunların takip masrafları hakkında bu kanun hükümleri tatbik olunur. Türk Ceza Kanununun para cezalarının tahsil şekli ve hapse tahvili hakkındaki hükümleri

Kanun	mahfuzdur. Madde 2- Muhtelif kanunlarda Tahsili Emval Kanununa göre tahsil edileceği bildirilen her çeşit alacaklar hakkında da bu kanun hükümleri tatbik olunur.
--------------	--

Belediyemizin Tablo 1’de yer alan hükümler dışında görev ve sorumlulukları da bulunmaktadır. Sorumlu olduğumuz diğer mevzuata Tablo 2’de başlıklarıyla yer verilmiştir.

Tablo 2: Sorumluluklarımızı Belirleyen Diğer Mevzuat

193 Sayılı Gelir Vergisi Kanunu
213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
237 Sayılı Taşit Kanunu
488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
506 Sayılı Sosyal Sigortalar Kanunu
657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname
775 Sayılı Gecekondu Kanunu
818 Sayılı Borçlar Kanunu
1164 Sayılı Arsa Üretimi Ve Değerlendirme Kanunu
1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
1415 Sayılı İş Kanunu
1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
1739 Sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
2004 Sayılı İcra İflas Kanunu
2380 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
2709 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
2822 Sayılı Toplu Sözleşme, Grev Ve Lokavt Kanunu
2872 Sayılı Çevre Kanunu
2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
2981 Sayılı Tapu Tahsis Kanunu
3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
3071 Sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu
3194 Sayılı İmar Kanunu
3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Ve Zabıta Kanunu
3291 Sayılı Özelleştirme Kanunu
3308 Sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
3473 Sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak Ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun
3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
3723 Sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu
4751 Sayılı Vergi Usul Kanunu, Emlak Vergisi Kanunu Ve Harçlar Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu
4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
4749 Sayılı Kamu Finansmanı Ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
4759 Sayılı İller Bankası Kanunu
4760 Sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu
4857 Sayılı İş Kanunu
4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
5070 Sayılı Elektronik İmza Kanunu
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5176 Sayılı Kamu, Görevlilerinin Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru
5179 Sayılı Gıda Kanunu
5199 Sayılı Hayvan Hakları Kanunu
5035 Sayılı Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu
5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
5281 Sayılı Vergi Kanunlarının Yeni Türk Lirasına Uyumu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
5366 Sayılı Yıpranan Tarihi Ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması Ve Yaşatılarak kullanılması Kanunu
5422 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu
5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu
5355 Sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
5393 Sayılı Belediye Kanunu
5395 Sayılı Çocukları Koruma Kanunu
5398 Sayılı Özeleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine Ve Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunda Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5434 Sayılı Tc Emekli Sandığı Kanunu
5449 Sayılı Kalkınma Ajansı Kanunu
5458 Sayılı Sosyal Güvenlik Prim Alacaklarının Yeniden Yapılandırılması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
5502 Sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
5510 Sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu
6283 Sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun(08.03.2012)
5548 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
5577 Sayılı Devlet İhale Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5682 Sayılı Pasaport Kanunu
5737 Sayılı Vakıflar Kanunu
5747 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması Ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
5779 Sayılı İl Özel İdarelerine Ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
5794 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5809 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
5819 Sayılı İskan Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

5835 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
5951 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6014 Sayılı Karayolları Trafik Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6085 Sayılı Sayıştay Kanunu
6098 Sayılı Türk Borçlar Kanunu
6100 Sayılı Yeni Hukuk Mahkemeleri Kanunu
6102 Sayılı Yeni Türk Ticaret Kanunu
6107 Sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
6112 Sayılı Radyo Ve Televizyonların Kuruluş Ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun
6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
6245 Sayılı Harcırah Kanunu
6260 Sayılı 2012 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu
6270 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu İle Bazı Konularda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun(26.02.2012)
6274 Sayılı 6111 Sayılı Bazı Alacakların Yeniden Yapılandırılması İle Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortaları Kanunu Diğer Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun(11.02.2012)
6292 Sayılı Orman Köylülerinin Kalkınmasını Desteklenmesi Ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi İle Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satış Hakkındaki Kanun
6331 Sayılı İş Sağlığı Ve Güvenliği Kanunu
6355 Sayılı Tc Anayasasında Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
6356 Sayılı Sendikalar Ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
6359 Sayılı Kamu İhale Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6360 Sayılı 13 İlde Büyükşehir Belediyesi Ve 26 İlde Kurulması İle Bazı Kanun Ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6385 Sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6411 Sayılı Ceza Mahkemesi Kanunu İle Ceza Ve Güvenlik Tedbirlerine İnfazı Hakkında Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6427 Sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun İle Kamulaştırma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6443 Sayılı Mera Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6486 Sayılı Sosyal Sigortalar Ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6498 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun
6570 Sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1.Fiziksel Yapı

Belediyemiz 19.06.1986 tarih ve 3306 Sayılı Kanunla Büyükşehir Belediyesine bağlı Merkez İlçe Belediyesi olarak kurulmuştur.1989 yılı yerel seçimlerine müteakip Belediye tüzel kişiliğini kazanmıştır.

Belediye Ana Hizmet Binamız bodrum, zemin ve 3 normal kat olmak üzere 6.421 m²'lik alana sahiptir. PTT Evleri Mahallesinde 21 dönümlük şantiye alanımız bulunmaktadır. Şantiye alanımızda Makine ve İkmal, Temizlik İşleri, Park ve Bahçeler Müdürlükleri ile Fen İşleri ile Cenaze İşlerine ait hizmet birimleri yer almaktadır.

Havutlu (Havutlu Kültür Evi) ve Geçitli, Çelemlı, Doğankent (Doğankent Kültür Evi), Abdioğlu, Yakapınar (Misis Kazı Evi) Mahallerinde ek hizmet noktalarımız vardır. Yunusoğlu Mahallesinde bulunan Otistik Çocuk Terapi Merkezimizin de ek hizmet noktası olarak tasarımında çalışmalar devam etmektedir.

Belediyemizin gayrimenkul envanterinde, hisseli ve müstakil taşınmaz olmak üzere 9.200 adet taşınmaz bulunmaktadır. Toplam alanı 932.338 m2 olan bu taşınmazların tamamına yakını ilçe sınırları içindedir.

Belediyemize bağlı olarak 1 adet kültür merkezi 9 adet kültür evi, 1 adet engelli koordinasyon merkezi, 26 adet taziye evi (3'ü mahalle evi olarak geçmektedir), 11 adet muhtarlık binası, Cumhuriyet ve Sinanpaşa Mahallelerinde birer adet Kına Konağı; Serinevler, Atakent, PTT Evleri ve Akıncılar mahallelerinde 1'er adet Kapalı Semt Pazarı halkımıza hizmet etmeye devam etmektedir.

15 Temmuz Şehitler Parkı içerisinde, gençlerimizde bilim, tarih ve kültür konularında farkındalık yaratma amaçlı faaliyet gösteren Bilim Merkezi bulunmaktadır. Yine Parkın içinde bulunan 5 Ocak Adana Kurtuluş Dioramasında, milli mücadele döneminde Adanalının şehrine, milletine ve bayrağına olan bağlılığının verdiği güç ve azimle işgal kuvvetlerine karşı verdikleri mücadele anlatılmaktadır. Adananın tarihi kahramanlığı ve mücadelesi, 3 boyutlu görsellerle ve ses efektleriyle zenginleştirilerek sergilenmiştir.

Millet Bahçesi içerisinde, gençlerimizin ve emeklilerin kitap okumaları, hoş vakit geçirmeleri için kiraathanelerimiz yer almaktadır.

Kültür Merkezi



Resim 1: Kültür Merkezi, Kazım Başer Mahallesi, 7274 m²
Kültür Evleri

Tablo 3: Kültür Evleri

Sıra No.	Kültür Evinin Adı	Adresi	İnşaat Kullanım Alanı
1	Çetin Topçuoğlu	Levent Mah.1708 Sok. No:1	1700 m ²
2	Mevlana	Yamaçlı Mah.450 Sok.	1393 m ²
3	Ahmet Yesevi	19 Mayıs Mah.1161 Sok.	1300 m ²
4	Yunus Emre	Kiremithane Mah. 2673 Sok.	1616 m ²
5	Mehmet Akif Ersoy	Köprülü Mah. Mete Han Cad.62 Sok.No:91	1500 m ²
6	Ulubatlı Hasan	Ulubatlı Hasan Mahallesi	1400 m ²
7	Ptt Evleri	Ptt Evleri Mahallesi	1300 m ²
8	Atakent	Atakent Mahallesi	1300 m ²
9	Doğankent	Doğankent Mahallesi	1300 m ²



Resim 2: Mehmet Akif Ersoy Kültür Evi, Eski ve Yeni Hali

Engelli Koordinasyon Merkezi



Resim 3: Engelli Koordinasyon Merkezi, Yavuzlar Mahallesi, 2509 m²

Otistik Çocuklar için Terapi Merkezi



Resim 4: Otizm Terapi Merkezi, Yunusoğlu Mahallesi, 770 m²

Taziye Evleri

Tablo 4: Taziye Evleri

Sıra No	Taziye Evlerinin Adı	İnşaat Kullanım Alanı
1	Yenidoğan Mahallesi	90m ²
2	19 Mayıs Mahallesi	90m ²
3	Levent Mahallesi	90m ²
4	Çamlıbel Mahallesi	90m ²
5	Koza Mahallesi	90m ²
6	Kiremithane Mahallesi	90m ²
7	Şehit Erkut Akbay Mahallesi	90m ²
8	Özgür Mahallesi	90m ²
9	Yeşil Bağlar Mahallesi	90m ²
10	Yunus Emre Mahallesi	90 m ²
11	Camili Mahallesi	180m ²
12	Doğankent Mahallesi	180m ²
13	Anadolu Mahallesi	180m ²
14	Dedekorkut Mahallesi	180m ²
15	Dadaloğlu Mahallesi	180m ²
16	Başak Mahallesi	180m ²
17	Solaklı Mahallesi	180 m ²
18	Çağırkanlı (Tanrıverdi) Mahallesi	120 m ²
19	Ulubatlı Hasan Mahallesi	90 m ²
20	Karaahmetli Mahallesi	90 m ²
21	Irmakbaşı Mahallesi	90 m ²
22	Selahattin Eyubi Mahallesi	110 m ²
23	Hacıali Mahallesi	60 m ²
24	Akdeniz Mah. (Mahalle Evi)	146 m ²
25	Sarıçam Mah. (Mahalle Evi)	172 m ²
26	Levent Mah. (Mahalle Evi)	152 m ²



Resim 5: Taziye Evleri, Çamlıbel ve Yunus Emre Mahalleleri

Muhtarlık Binaları

Tablo 5: Muhtarlık Binaları

Sıra No	Muhtarlığın Adı	İnşaat Kullanım Alanı
1	Havutlu Mahallesi	40m ²
2	Koza Mahallesi	40m ²
3	Ulubatlı Mahallesi	48m ²
4	Yamaçlı Mahallesi	48m ²
5	Güneşli Mahallesi	48m ²
6	Sazak Mahallesi	40m ²
7	Cine Mahallesi	40m ²
8	Şehit Erkut Mahallesi	40m ²
9	Camili Mahallesi	40m ²
10	Serinevler Mahallesi + Kütüphane	68m ²
11	Hacıali Mahallesi	60m ²



Resim 6: Muhtarlık Binaları, Havutlu ve Ali Hocalı Mahalleleri

Kapalı Semt Pazarları

Tablo 6: Kapalı Semt Pazarları

Sıra No	Kapalı Semt Pazarı Bulunduğu Mahalle Adı	İnşaat Kullanım Alanı
1	Serinevler Mahallesi	3200 m ²
2	PTT Evleri Mahallesi	3725 m ²
3	Atakent Mahallesi	3725 m ²
4	Akıncılar Mahallesi	5185 m ²



Resim 7: Kapalı Semt Pazarı, Serinevler Mahallesi

Kına Konakları

Tablo 7: Kına Konakları

Sıra No	Adı	Adresi	Kullanım Alanı
1	Hayme Ana Kına Konağı	Sinanpaşa Mahallesi	750 m ²
2	Nene Hatun Kına Konağı	Cumhuriyet Mahallesi	750 m ²



Resim 8: Hayme Ana Kına Konağı, Sinanpaşa Mahallesi



Resim 9: Nene Hatun Kına Konağı, Cumhuriyet Mahallesi

Bilim Merkezi



Resim 10: Bilim Merkezi, Atakent Mahallesi, 1500 m²

5 Ocak Adana Kurtuluş Dioraması



Resim 11: 5 Ocak Adana Kurtuluş Dioraması, Atakent Mahallesi



ÇIKRIK



SENSÖRLÜ KALP



HARMONİK SARKAÇ



DEFORME AYNALAR



DENGELİ PLATFOR



TERMAL KAMERA



FİSİLTİ ÇANAKLAR



PLAZMA KÜRESİ



PEDALLI JENERATÖR



BİLİM KÜRESİ



MERKEZİLİ KUVVET

REZONANS TÜPLERİ



SAĞ SOL YANILGISI



VR GÖZLÜKLÜ SİMÜLATÖR (SANAL GERÇEKLIK PLATFORMU)

Şekil 1

EL BECERİSİ



PLANETARYUM



Gençlik ve Emekli Kiraathaneleri



Resim 12: 5 Ocak Adana Kurtuluş Dioraması, Atakent Mahallesi

Parklar ve Yeşil Alanlar

Belediyemiz envanterinde, 19 mahallede 36 adet dinlenme alanı; 57 mahallede 113 adet çocuk parkı bulunmaktadır. Kişi başına düşen yeşil alan miktarı 0,94 m²'dir.

Tablo 8: Dinlenme Alanları

Sıra no	Mahalleler	Dinlenme Alanı	
1	Akdeniz	1	1800
2	Akıncılar	1	950
3	Başak	1	300
4	Cumhuriyet	2	2022
5	Çamlıbel	4	6520
6	Eski Misis (Yakapınar)	1	350
7	Güneşli	1	3225
8	Kazım Karabekir	1	500
9	Kışla	2	3143
10	Koza	1	1200
11	19 Mayıs Mah.	1	481
12	Özgür	1	800
13	Ptt Evleri	9	9528
14	Selahattin Eyyubi	1	800
15	Serin Evler	4	4489
16	Solaklı	1	2700
17	Yenidoğan	2	4903
18	Yeşilbağlar	1	330
19	Yunusoğlu	1	290
	Toplam	36	44331

Tablo 9: Çocuk Parkları

Sıra no	Mahalleler	Çocuk Parkı
1	Abdioğlu	2
2	Akdam	1
3	Akdeniz	3
4	Akincılar	4
5	Akpınar	1
6	Alihocı	1
7	Anadolu	1
8	Atakent	4
9	Bahçelievler	2
10	Başak	1
11	Cine	1
12	Cumhuriyet	2
13	Çağırkanlı	1
14	Çamlıbel	3
15	Çelemlı	1
16	Dadaloğlu	1
17	Dedekorkut	1
18	Denizkuyusu	1
19	Dervişler	1
20	Doğankent	3
21	Eski Misis(Yakapınar)	2
22	Geçitli	1
23	Güzelevler	2
24	Hacı Ali	1
25	Havutlu	3
26	Haydaroğlu	1
27	Karacaoğlu	2
28	Karaahmetli	1
29	Kazım Karabekir	3
30	Kiremithane	1
31	Kışla	2
32	Koza	3
33	Köprülü	4
34	Levent	3
35	Mutlu	1
36	19 Mayıs Mah.	3
37	Özgür	1
38	Ptt Evleri	7
39	Sağdıçlı	1
40	Sarıçam	3
41	Selahattin Eyyubi	5
42	Serin Evler	2
43	Seyhan	2
44	Sinanpaşa	1
45	Solaklı	3

46	Şehit Erkut Akbay	1	1389
47	Şeyh Murat	1	3510
48	Tahsilli	1	1380
49	Ulubatlı Hasan	2	1923
50	Yakapınar	2	1250
51	Yamaçlı	1	1154
52	Yavuzlar	3	4132
53	Yenidoğan	2	2378
54	Yeşilbağlar	1	1370
55	Yunus Emre	1	945
56	Yunusoğlu	4	5366
57	Zağarlı	1	480
	Toplam	113	344510



Resim 13: Çocuk Parkları

Bekçi Kulüpleri

30 mahallemizde 56 adet bekçi kulübemiz bulunmaktadır.

Tablo 10: Bekçi Kulüpleri

Sıra no	Mahalleler	Bekçi Kulübesi
1	Akdeniz	1
2	Akıncılar	1
3	Anadolu	1
4	Atakent	3
5	Başak	1
6	Çamlıbel	2
7	Dadaloğlu	1
8	Güzelevler	1
9	Haydaroğlu	1
10	Karacaoğlu	2
11	Kazımkarabekir	4
12	Kışla	2

13	Koza	2
14	Köprülü	3
15	Levent	3
16	19 Mayıs Mah.	1
17	Özgür	2
18	Ptt Evleri	8
19	Sarıçam	2
20	Selahattin Eyyubi	3
21	Seyhan	1
22	Sinanpaşa	1
23	Ş.Erkut Akbay	1
24	Tahsilli	1
25	Ulubatlı Hasan	1
26	Yamaçlı	2
27	Yavuzlar	1
28	Yenidoğan	2
29	Yeşilbağlar	1
30	Yunus Emre	1
	Toplam	56

Spor Sahaları ve Tesisleri

Ertuğrul Gazi Kapalı Spor Salonu, Kütüphanesi ve Yüzme Havuzu

Spor salonu, yüzme havuzu, voleybol-basketbol sahası, fitness salonu, masa tenisi alanı, kafeterya ve büfe, kadınlar ve erkekler için ayrı ayrı tasarlanmış duş ve soyunma odaları, kütüphanesiyle vatandaşlarımıza hizmet vermesi planlanan tesis henüz faaliyete geçmiş değildir. 2020 Yılı içerisinde faaliyete geçmesi planlanmaktadır.



Resim 14: Ertuğrul Gazi Spor Kompleksi

Spor Tesisleri

19 mahallede spor kompleksi mevcuttur. 16 mahallede 28 adet basketbol sahası, 15 mahallede 21 adet futbol sahası, 48 mahallede ise park ve dinlenme alanı içerisinde fitness- spor aletleri bulunan rekreasyon alanı mevcuttur.

Tablo 11: Spor Tesisleri

Sıra No	Spor Tesisinin Adı	Kullanım Alanı
1	Sarıçam	2800 m ²
2	PTT Evleri	5000 m ²
3	Levent	2800 m ²
4	Çamlıbel	2200
5	Camili	1200
6	Solaklı	2800
7	Doğankent	12500 m ²
8	Akpınar	5500 m ²
9	Çağırkanlı (Tanrıverdi)	6500 m ²
10	Alihocalı	12500 m ²
11	Yakapınar	12500 m ²
12	Belören	2200 m ²
13	Ağzıbüyük	2200 m ²
14	Cumhuriyet Mah.	2200 m ²
15	Çelemlı Mah.	1200 m ²
16	Yunus Emre Mah.	3300 m ²
17	Kapalı Yüzme Havuzu	6655 m ²
18	Yenidoğan Mah.	6100 m ²
19	Köprülü Mah. Kültür Park Tenis Kortu	520 m ²



Resim 15: Doğankent Mahallesi Spor Kompleksi

Tablo 12: *Basketbol Sahaları*

Sıra no	Mahalleler	Basketbol Sahası	
1	Akıncılar	3	1375
2	Atakent	2	1200
3	Başak	1	600
4	Cumhuriyet	1	600
5	Çamlıbel	1	600
6	Dede Korkut	1	600
7	Kazım Karabekir	2	1200
8	Kışla	1	600
9	Köprülü	2	1800
10	Levent	3	2234
11	PTT Evleri	5	2400
12	Serin Evler	1	600
13	Seyhan	2	1000
14	Yamaçlı	1	600
15	Yavuzlar	1	600
16	Yenidoğan	1	600
Toplam		28	16609



Resim 16: *Çamlıbel Mahallesi Basketbol ve Futbol Sahası*

Tablo 13: Futbol Sahaları

Sıra no	Mahalleler	Futbol Sahası	
1	Abdioğlu	1	4050
2	Çamlıbel	1	2400
3	Dede Korkut	1	4968
4	Havutlu	1	4050
5	Karacaoğlu	1	3500
6	Kazımkarabekir	2	3700
7	Kışla	1	5400
8	Köprülü	2	3000
9	Levent	2	15950
10	Ptt Evleri	4	7990
11	Sinanpaşa	1	900
12	Solaklı	1	4050
13	Yakapınar	1	4050
14	Yunus Emre	1	2857
15	Yunusoğlu	1	4050
	Toplam	21	70915



Resim 17: Çamlıbel Mahallesi Futbol Sahası

Tablo 14: Spor Aleti Alanları

Sıra No	Mahalleler	Spor Aletleri
1	Abdioğlu	7
2	Akdam	5
3	Akdeniz	11
4	Akincılar	15
5	Akpınar	5
6	Alihocalı	5
7	Anadolu	12
8	Atakent	38
9	Cine	5
10	Cumhuriyet	5
11	Çağırkanlı	5
12	Çamlıbel	25
13	Çelemlı	6
14	Dadaloğlu	16
15	Dedekorkut	8
16	Denizkuyusu	6
17	Doğankent	12
18	Eski Misis (Yakapınar)	10
19	Eski Misis (Geçitli)	1
20	Güzelevler	8
21	Hacı Ali	5
22	Havutlu	10
23	Haydaroğlu	8
24	Karacaoğlan	9
25	Karaahmetli	5
26	Kazım Karabekir	11
27	Kiremithane	4
28	Kışla	13
29	Koza	8
30	Köprülü	20
31	Levent	25
32	Misis	5
33	Ptt Evleri	40
34	Sağdıçlı	
35	Sarıçam	9
36	Selahattin Eyyubi	13
37	Serin Evler	10
38	Şehit Erkut Akbay	4
39	Sinanpaşa	1
40	Tahsilli	10
41	Ulubathı Hasan	5
42	Yakapınar	5
43	Yamaçlı	16
44	Yavuzlar	7
45	Yenidoğan	21

46	Yeşilbağlar	1
47	Yunusoğlu	10
48	Zağarlı	5
	Toplam	485



Resim 18: Çağırkanlı Mahallesi Spor Aletleri ve Tesisi

Araç ve İş Makineleri

Belediyemizde bulunan araç ve iş makinelerinin Müdürlük bazında dağılımı Tablo 15'te yer almaktadır.

Tablo 15: Araç ve İş Makineleri

1	Arazöz			3				3		3							9
2	Asfalt Finişeri			1													1
3	Asfalt Kazıma Makinası			1													1
4	Asfalt Relay Tank			1													1
5	Asfalt Satih Kaplama Aracı			2													2
6	Asfalt Yama Aracı			4													4
7	Binek Araçlar	5	12			3	1	2	2	4	1	3	3	4		1	41
8	Cenaze Nakil Aracı													6			6
9	Çekici	1		2													3
10	Çekici Dorsesi	1		2													3
11	Çöp Konteyner Yıkama Aracı									1							1

12	Kasalı Kamyon							1					1					2
13	Damperli Kamyon			12				2		10								24
14	Engelli Nakil Aracı	1																1
15	Greyder			2														2
16	Hidr.Sıkış.Çöp Topl.Aracı									61								61
17	Çöp Taksi									3								3
18	Kamyonet (Çift Kabin)	1		6		1	1	9		7		3	1		1			30
19	Kazıcı Yükleyici			5						3								8
20	Lastik Tekerlekli Yükleyici			1														1
21	Mini Yükleyici			1				1		1								3
22	Minibüs	1								3		2		2			1	9
23	Motorsiklet							3		17								20
24	Otobüs												3					3
25	Paletli Ekskavatör			2														2
26	Paletli Yükleyici			1														1
27	Seyyar Vezne				1													1
28	Sepetli Hidrolik Platform							2										2
29	Silindir (Asfalt)			1														1
30	Silindir (Toprak)			1														1
31	Silindir (Yama)			4														4
32	Tamir Bakım Aracı											1						1
33	Traktör			2				4		1								7
34	Vakumlu Mini Süpürge Aracı									2								2
35	Vakumlu Süpürge Aracı									5								5
36	Vinç											1						1
	Genel Toplam	10	11	53	1	9	1	29	1	122	1	9	8	18	1	1	1	276



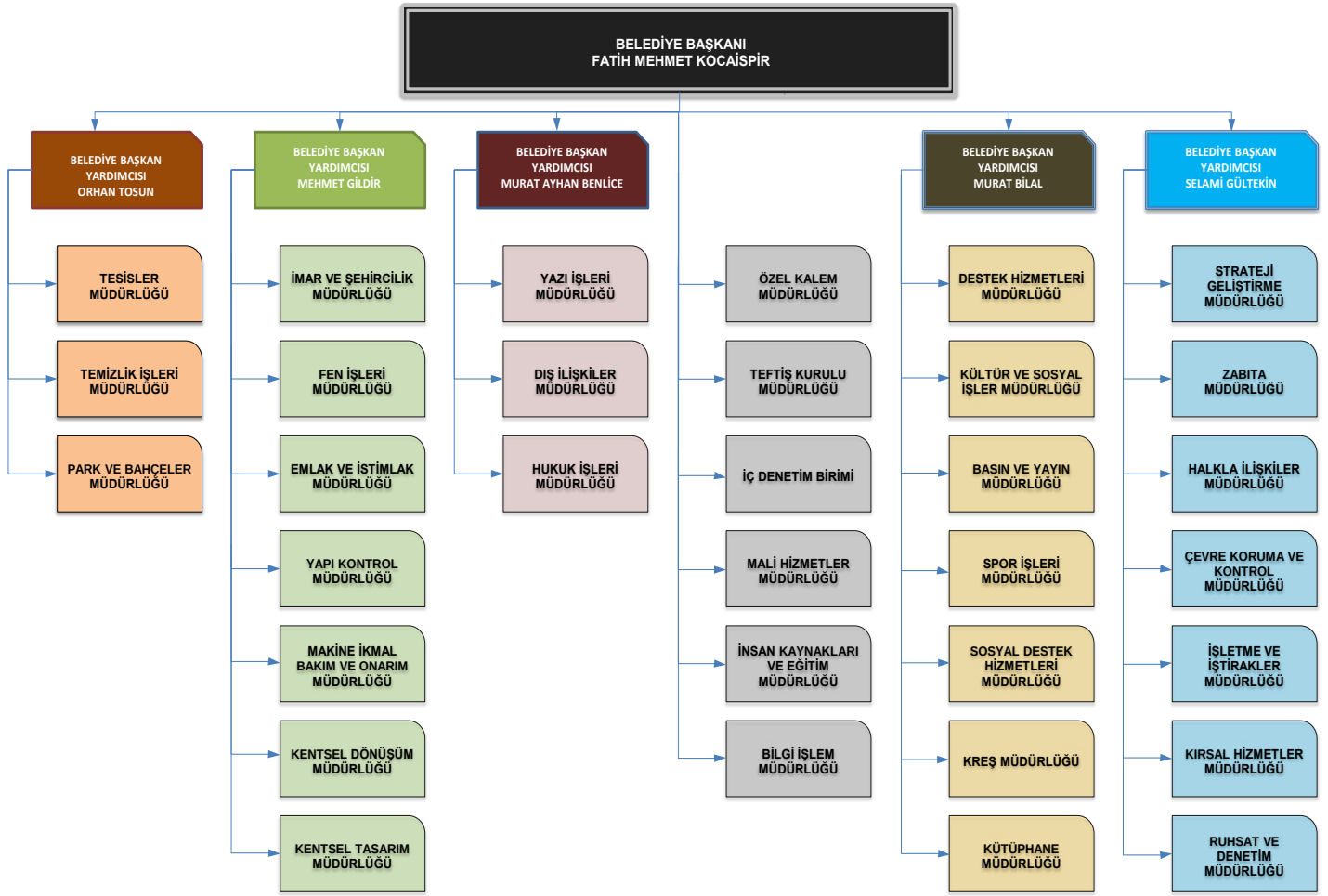
Resim 19: 2019 Yılında Yeni Alınan Araçlara Örnekler

2. Örgüt Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanunun 17. Maddesinde *“Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur”* denilmektedir. Aynı Kanunun 19. Maddesinde Başkanlık Divanı için: *“Belediye meclisi, seçim sonuçlarının ilânını takip eden beşinci gün belediye başkanının başkanlığında kendiliğinden toplanır. Meclis bu toplantıda, üyeleri arasından, gizli oyla meclis birinci ve ikinci başkan vekili ile en az iki kâtip üyeyi ilk iki yıl için görev yapmak üzere seçer... Başkanlık divanı seçimi üç gün içinde tamamlanır... Meclise belediye başkanı, katılamaması durumunda meclis birinci başkan vekili, onun da katılamaması durumunda ikinci başkan vekili başkanlık eder. Ancak yıllık faaliyet raporunun görüşüldüğü meclis toplantısı meclis başkan vekilinin başkanlığında yapılır... Başkanlık divanında boşalma olması durumunda kalan süreyi tamamlamak üzere yenisi seçilir. Meclis başkanı, meclis çalışmalarında düzeni sağlamakla yükümlüdür.”* hükümleri bulunmaktadır. Belediyemiz Başkanlık Divanı son yerel seçimlerin akabinde mevzuata uygun şekilde oluşturulmuştur. Belediye organizasyon şemamız Stratejik Plandaki Amaç ve Hedeflere göre düzenlenmiş ve 2019 Mali Yılında, Belediye Başkanımız Fatih Mehmet KOCAİSPİR Başkanlığında 5 Belediye Başkan Yardımcısı, 37 Meclis Üyesi, 32 Müdürlük, 1 İç Denetim Birimi ile ilçemize hizmet verilmiştir. Yüreğir Belediye Meclis üyelerinin siyasi partilere göre dağılımı 19 AK Parti, 13 CHP, 3 İYİ Parti, 2 MHP üyesi şeklindedir.



Resim 20: Belediye Meclisi



Şekil 2: Yüreğir Belediyesi Organizasyon Şeması (2019 Aralık)



Şekil 3: Belediye Meclis Üyeleri

Tablo 16: Meclis Üyeleri

S.No	Parti	Adı - Soyadı
1.	AK PARTİ	Furkan BOZKURT
2.	AK PARTİ	Ozan GÜLAÇTI
3.	AK PARTİ	İhsan TOPCU
4.	AK PARTİ	Murat Ayhan BENLİCE
5.	AK PARTİ	Emine YILDIRIM
6.	AK PARTİ	Selahittin KILIÇ
7.	AK PARTİ	Tarık ÖZÜNAL
8.	AK PARTİ	Metin UĞURLU
9.	AK PARTİ	Bihter EŞELİOĞLU
10.	AK PARTİ	Ünal ŞAHBAZOĞLU
11.	AK PARTİ	Suna ÖĞÜTCAN
12.	AK PARTİ	Mehmet Murat KILINÇ
13.	AK PARTİ	Ashıhan YAVUZ
14.	AK PARTİ	Ali PAMUK
15.	AK PARTİ	Hacı YÜKSEKYAYLA
16.	AK PARTİ	Haluk SİĞİNÇ
17.	AK PARTİ	Orhan TOSUN
18.	AK PARTİ	Mustafa ÖZCAN
19.	AK PARTİ	Özdemir GÖKDEMİR
20.	MHP	Asım GÜL
21.	MHP	Rüçhan İLVAN
22.	CHP	İsmet YÜKSEL
23.	CHP	Cafer BOYRAZ
24.	CHP	Zeki KURŞUN
25.	CHP	Uğur SAYILKAN
26.	CHP	Aydın BAŞ
27.	CHP	Fevzi ALA
28.	CHP	Muharrem BARAN
29.	CHP	Elifnaz TOZKOPARAN
30.	CHP	Turgut ÜSTÜN
31.	CHP	Mehmet Bülent VATANSEVER
32.	CHP	Suzan YİĞİT
33.	CHP	Yılmaz BALLIOĞLU
34.	CHP	Şükrü BAYAV
35.	İYİ PARTİ	Recai MERCİMEK
36.	İYİ PARTİ	Duran Hakan ŞAŞMAZ
37.	İYİ PARTİ	Zeynep ÇELİK

Belediye Encümeni

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 33. maddesinde *“Belediye encümeni, belediye başkanının başkanlığında;*

a) İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,

...Belediye başkanının katılmadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder.” denilmektedir. Buna uygun olarak Encümen üyelerimiz

Meclis üyelerimiz arasından seçilen encümen üyelerimiz ile birim amirleri arasından seçilen encümen üyelerimiz Şekil 4'te gösterilmiştir.



Fatih Mehmet Kocaoğlu
Yüreğir Belediye Başkanı



Encümen Üyesi
Özdemir Gökdemir
Meclis Üyesi



Encümen Üyesi
Tarkan Özünal
Meclis Üyesi



Encümen Üyesi
Suna Oğutcan
Meclis Üyesi



Encümen Üyesi
Ramazan Uyarık
Malî Hizmetler Müdürü



Encümen Üyesi
Kaan Bozdoğan
İmar ve Şehircilik Müdürü



Encümen Üyesi
Semih Özen
Yan İşleri Müdürü

Şekil 4: Belediye Encümen Üyeleri

Meclis Komisyonları

İhtisas Komisyonları

5393 Sayılı Belediye Kanununun 24. maddesinde “*Belediye Meclisi, üyeleri arasından en az üç en fazla beş kişiden oluşan ihtisas komisyonları kurabilir. Komisyonların bir yılı geçmemek üzere ne kadar süre için kurulacağı aynı meclis kararında belirlenir*” denilmektedir.

Belediyemizde 15 adet komisyon oluşturulmuştur. Her komisyonda 1 başkan 4 komisyon üyesi bulunmaktadır.

Tablo 17: İhtisas Komisyonları Konuları

İhtisas Komisyonları	
Plan Bütçe Komisyonu	Eğitim Kültür Spor Komisyon
Çevre ve Sağlık Komisyonu	Tarife Komisyonu
Kentsel Dönüşüm Komisyonu	Ulaşım Komisyonu
Halkla İlişkiler Komisyonu	Mesken ve Gece Kondu Komisyonu
İnsan Hakları Komisyonu	Deprem ve Doğal Afet Komisyonu
Kadın Erkek Fırsat Eşitliği Komisyonu	Altyapı Hizmetleri Komisyonu
AB ve Dış İlişkiler Komisyonu	Bayındırlık İmar Komisyonu
Kanunlar Komisyonu	

Tablo 18: İhtisas Komisyonları Üyeleri

Bayındırlık İmar Komisyonu		Ab Ve Dış İlişkiler Komisyonu	
AK PARTİ	Mustafa ÖZCAN	Ak Parti	Bihter EŞELİOĞLU
AK PARTİ	Ünal ŞAHBAZOĞLU	Ak Parti	Orhan TOSUN
AK PARTİ	Ali PAMUK	Ak Parti	İhsan TOPCU
CHP	Muharrem BARAN	Chp	Elifnaz TOZKOPARAN
CHP	Aydın BAŞ	Chp	Şükrü BAYAV
AK PARTİ	Tarkan ÖZÜNAL	Ak Parti	Mehmet Murat KILINÇ
AK PARTİ	Metin UĞURLU	Ak Parti	Hacı YÜKSEKYAYLA
AK PARTİ	Ozan GÜLAÇTI	Mhp	Asım GÜL
CHP	Şükrü BAYAV	Chp	Yılmaz BALLIOĞLU
CHP	Uğur SAYILKAN	Chp	Suzan YİĞİT
AK PARTİ	Emine YILDIRIM	Ak Parti	Hacı YÜKSEKYAYLA
AK PARTİ	Aslıhan YAVUZ	Ak Parti	Emine YILDIRIM
AK PARTİ	Furkan BOZKURT	Akparti	Ozan GÜLAÇTI
CHP	Suzan YİĞİT	Chp	Zeki KURŞUN
İYİ PARTİ	Zeynep ÇELİK	Chp	Cafer POYRAZ
AK PARTİ	Aslıhan YAVUZ	Ak Parti	Suna ÖĞÜTCAN
AK PARTİ	Mustafa ÖZCAN	Ak Parti	Metin UĞURLU
AK PARTİ	Haluk SİĞİNÇ	Ak Parti	Furkan BOZKURT
CHP	Turgut ÜSTÜN	Chp	Cafer POYRAZ
CHP	İsmet YÜKSEL	Chp	Zeki KURŞUN
AK PARTİ	Selahittin KILIÇ	Ak Parti	Ünal ŞAHBAZOĞLU
AK PARTİ	Murat Ayhan BENLİCE	Ak Parti	Ali PAMUK
AK PARTİ	Özdemir GÖKDEMİR	Ak Parti	İhsan TOPCU
CHP	İsmet YÜKSEL	Chp	Fevzi ALA
İYİ PARTİ	Recai MERCİMEK	İyi Parti	Recai MERCİMEK
AK PARTİ	Orhan TOSUN	Ak Parti	Aslıhan YAVUZ
AK PARTİ	Bihter EŞELİOĞLU	Ak Parti	Suna ÖĞÜTCAN
AK PARTİ	Emine YILDIRIM	Mhp	Asım GÜL
CHP	M.Bülent VATANSEVER	Chp	Yılmaz BALLIOĞLU
İYİ PARTİ	Duran Hakan ŞAŞMAZ	Chp	M.Bülent VATANSEVER

Deprem Ve Doğal Afet Komisyonu		Ulaşım Komisyonu	
AK PARTİ	Özdemir GÖKDEMİR	Ak Parti	Metin UĞURLU
AK PARTİ	Mehmet Murat KILINÇ	Ak Parti	Tanık ÖZÜNAL
AK PARTİ	Suna ÖĞÜTCAN	Akparti	Haluk SİĞİNÇ
CHP	Ugur SAYILKAN	Chp	Turgut ÜSTÜN
İYİ PARTİ	Duran Hakan ŞAŞMAZ	Chp	Fevzi ALA

Eğitim Kültür Spor Komisyonu	
AK PARTİ	Özdemir GÖKDEMİR
AK PARTİ	Selahittin KILIÇ
AK PARTİ	Murat Ayhan BENLİCE
CHP	Elifnaz TOZKOPARAN
İYİ PARTİ	Zeynep ÇELİK

Denetim Komisyonu

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesinde *“İl ve ilçe belediyeleri ile nüfusu 10.000’in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturur. Komisyon, her siyasî parti grubunun ve bağımsız üyelerin meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur”* denilmekte olup, denetim komisyonu üyelerimiz Tablo 19’da yer almaktadır.

Tablo 19: Denetim Komisyonu

Denetim Komisyonu	
Ak Parti	Mehmet Murat KILINÇ
Ak Parti	Selahittin KILIÇ
Ak Parti	Hacı YÜKSEKYAYLA
Chp	Muharrem BARAN
Chp	Yılmaz BALLIOĞLU

3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Mevcut donanımlar yetersiz olduğundan, kurumumuz 2019 yılında, 143 adet masaüstü bilgisayar takımı, 21 adet laptop, 8 adet tablet, 39 adet çok fonksiyonlu yazıcı, 23 adet lazer yazıcı, 6 adet fotokopili yazıcı ve 6 adet ADF tarayıcı ile donanım yenilemesi yapmıştır.

Belediyemizin tüm birimlerinde kullanılan bilgi işlemle ilgili donanım envanteri çıkartılmıştır. Modern envanter yönetimi sürecini başlatabilmek için barkotlama; personel kimlik kartlarımızın kurum imkanlarıyla basılabilmesi için kimlik basma makinesi temin edilmiştir.

Güncelleme ve yenileme faaliyetlerinin bu vesileyle planlı, ekonomik ve işlevsel olması sağlanacaktır. 2019 Yılı Sonu itibarıyla Bilgi İşlem donanım envanteri Tablo 20’de yer almaktadır.

Tablo 20: Donanım Envanteri

Ürün	Nitelik	Adet
Masaüstü Bilgisayar	All in One PC	15
	OEM PC	436
Dizüstü Bilgisayar	Notebook/Ultrabook	28
<i>Toplam</i>		479
Yazıcı	Çok Fonksiyonlu Yazıcı-Lazer	66
	Renkli Lazer Yazıcı	7
	Lazer Yazıcı (Siyah Beyaz)	97
	Çok Fonksiyonlu Mürekkepli	6
	Çok Fonksiyonlu Fotokopili Yazıcı	20
	Diğer	20
	<i>Toplam</i>	216
Tablet		8
Tarayıcı - ADF		6
Plotter		1

Ana hizmet binamızın giriş katında izleme ve kayıt cihazlarıyla donatılmış bir güvenlik kameraları izleme merkezi oluşturulmuştur. Bilgi İşlem, Kültür ve Sosyal İşler ile Park ve Bahçeler Müdürlüklerinin koordineli çalışmasıyla:

- Ana Hizmet Binamız,
- Şantiye Alanı,
- Kültür Merkezimiz,
- Kreş Müdürlüğü,
- Ertuğrul Gazi Yüzme Havuzu,
- Bilim Merkezi,

- Engelli Koordinasyon Merkezi,
- 10 adet Kültür Evi,
- Sinanpaşa, Yeşilbağlar, Akdeniz Mah, Misis ve 19 Mayıs Parklarına kamera sistemleri kurulmuştur.

Bu yerler 7/24 esasıyla güvenlik kameralarıyla izlenmekte ve tüm kayıtlar arşivlenmektedir. Belediyemizin 2019 Yılı Sonu itibariyle Güvenlik Kameraları envanteri Tablo 21’de yer almaktadır.

Tablo 21: Güvenlik Kamerası Sistemleri Envanteri

Yer	Kamera Adedi	Monitör	Kayıt Cihazı	Güç Kaynağı	TV
<i>İşletme Ana Bina</i>					
Çevre Tesisat	62 + 2 (Speed Dome)				
Kayıt ve İzleme Merkezi			2	2	6
<i>Dış Birimler</i>					
Şantiye	29	1	1		
Kültür Merkezi	26	1	1		
Engelli Koordinasyon	8	1	1		
Havuz	26	1	1		
Kreş Müdürlüğü	14	1	1		
Bilim Merkezi	16	1	1		
Murat Gögebakan Kültür Evi	8	1	1		
Ulubatlı Hasan Kültür Evi	8	1	1		
Yunus Emre Kültür Evi	8	1	1		
Fatih Terim Kültür Evi	7	1	1		
Doğankent Kültür Evi	7	1	1		
Havutlu Kültür Evi	8	1	1		
Çetin Topçuoğlu Kültür Evi	7	1	1		
Ahmet Yesevi Kültür Evi	7	1	1		
Mehmet Akif Ersoy Kültür Evi	8	1	1		
Mevlana Kültür Evi	8	1	1		
<i>Parklar</i>					
Sinanpaşa	7				
Yeşilbağlar	5				
Akdeniz	6				
Misis	6				
19 Mayıs	5				

Network (Ağ) Altyapısı: Belediyemiz bünyesinde network ağı ortamında çalışan bilgisayarlar kullanılmaktadır. Belediye merkez binamız ve tüm dış birimlerimiz kısmen güvenli bir bilgisayar ağı alt yapısı içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Belediyemiz bünyesinde kullanılan Belediye otomasyon programına tüm birimler iç ağdan (network) ve dış ağdan (Wireless-Radiolink, VPN gibi güvenli yollarla) bağlanmakta ve kurum işlemleri - işleri bu merkezi sistem üzerinden yapılmaktadır.

Belediye Hizmet Binasının bilgi işlem altyapısını modern ve güvenli hale getirmek için bütün kablolama sistemi, ağ anahtarları yenilenmiş ve güvenlik duvarı, log kayıt ile hotspot yazılımları temin edilmiştir. Altyapısal eksiklikler giderilince, daha önce Belediye Ana Hizmet Binasında veri aktarım hızı 20-30 Megabit seviyesindeyken bu hız 50-60 Megabit seviyesine çıkartılmıştır.

Belediyemiz Metro Ethernet Ağının dış birimlerce sağlıklı ve güvenli şekilde ortak kullanımını sağlamak için kablosuz veri aktarım sistemi kurulmuştur. Daha önce dış birimlerimiz 1-5 Megabit seviyesinde veri aktarım hızıyla işlem yaparken bu hız 40-90 Megabit seviyesine çıkmıştır.

Bilgi İşlem Güvenliği: Kişisel Verilerin Korunması Kanununun gerekli kıldığı bilgi işlem yazılım ve altyapısı kurulumu işine başlanmıştır. Bilgi İşlem Güvenliği Firewall ile sağlanacaktır. Log cihazı ile olumlu, olumsuz tüm ihlaller ve güvenlik önlemleri kayıt altına alınacaktır. Anti virüs programları ile bu güvenlik desteklenecektir. İnternet filtresi kullanılarak kısıtlamalar ile güvenli internet kullanımı tam olarak yerine getirilecektir.

Sunucu ve Depolama: Belediyemiz bünyesinde 2 fiziksel makine ve bir depolama ünitesi kapsamında Vmware yazılımı ile 20'ye yakın sanal makine barındırmaktayız. Bu makineler uygulama, harita, veritabanı, paylaşım, güvenlik sunucuları sınıfına girmektedir. Makinelerin kurulması, bakımı, çalışır halde tutulması ve yedeklenmesi, veri tabanlarının bakımı, yedeklenmesi, loglarının tutulması ve çalışır halde olması, yatay (slim) kasa NAS, 1 masa üstü yedekleme cihazlarının kurulması, bakımı, çalışır halde tutulması ve yedeğinde yedeğinin alınması işlemleri Yazılım Birimimiz tarafından yürütülmektedir.

İnteraktif Belediyecilik: Belediyemiz bilgi çağında olmanın gerekliliği doğrultusunda, bilgi teknolojilerindeki tüm yenilikleri kullanarak vatandaşlarımıza en iyi hizmet vermek üzere yapılanma işine başlamıştır. Adli ve idari süreçleri devam eden, işlevsel olarak ciddi sıkıntıları bulunan mevcut Kent Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sisteminin analizleri tamamlanmıştır. Bu süreçte, normalde hizmet sunucuları tarafından sağlanması gereken birçok konuda yaşanan aksaklıklar, Yazılım Birimimizin özverili ve yoğun çalışması sayesinde ciddi sorunlarla karşılaşılmadan atlatılmıştır.

2020 Yılında önemli bir kısmının tamamlanması planlanan:

- Mevcut işlevsel olmayan Kent Bilgi (Yönetim Bilgi) Sistemindeki verilerin düzenlenerek analizi ve işlevsel, çağdaş, web tabanlı bir Yönetim Sistemine geçiş,
- Vatandaş İlişkileri Yönetimi olarak Talep Takip, Çağrı Merkezi, Beyaz Masa, Sosyal Medya ve e-memnuniyet anketi gibi bileşenleri olan Yönetim Bilgi Sistemimize entegre uçtan uca çözümleri kurmak,
- Kurum Mobil Vatandaş Uygulaması,
- Çevre Şehircilik ve İç İşleri Bakanlığımızın mahalli idareler için yapmış oldukları bitmiş projelere entegrasyon sağlamak,
- E-belediye web uygulaması ve e-devlet entegrasyonlarını tümüyle tamamlamak,
- Kurum Web Sitesinin yenilenmesi,
- Dijital Arşive geçiş sürecini başlatmak,
- Gelir Arttırıcı Çalışmalar Saha Danışmanlığı ve Koordinasyonunu geliştirmek,
- Akıllı Şehir Uygulamaları,

maddelerini içeren interaktif belediyecilik projesinin altyapısı ve tasarımı tamamlanmıştır.

Yazılım Geliştirme: Yazılım Birimimiz tarafından analiz, tasarım, kodlama, veritabanı oluşturma, deneme testlerinin yapılması, kurulum ve eğitim çalışmalarının tümünü kapsar şekilde, PHP, HTML, Ajax, Oracle ve ECLİPS gibi Java üretim araçlarıyla 4 ana modül yazılımı gerçekleştirilmiştir:

- a. **Saha Tespit Modülü:** GAÇ (Gelir Arttırıcı İşlemler) Saha Tespit, Beyan işlemleri, Ruhsat Verme, Zabıta Tutanak, Emlak Tahakkuk Oluşturma ve bu oluşan tahakkukları ilk tespit programındaki tespit sürecine işleme ile ilgilidir.
- b. **Kreş Modülü:** Stratejik Planlamada kurulması öngörülen Kreşlerin öğrenci takip, öğrenci borç, tahsilat gibi tüm verilerini işleyebileceği ve takibini yapabileceği modüldür.
- c. **İşletme İştirakler Müdürlüğü Talep Takip Modülü:** Tablet ve masa üstünde kullanabileceği Başkan ekranı, Başkanın gezdiği yerlerde (mahalle, okul, ibadethane vs.) yerinde tespit ettiği veya başkanlık tarafından müdahale edilmesi istenen okul, muhtarlık, ibadethane,

şahıs ihtiyaçları, lojistik, yapım, bakım, onarım vb. işlemlerin müdahale ve iş sürecini takip edebileceği programdır.

- d. **Cenaze İşleri Modülü:** Belediyemiz cenaze hizmetleri kapsamında cenaze sahiplerinin, bu cenazelere verilen masa, sandalye, branda, çadır, semaver, çay, şeker ve diğer desteklerin takip edildiği, anlık olarak mahalle bazında, gün bazında, tarih aralığı bazında analiz alınabilen ve bu bilgilerin raporlanabildiği modüldür.

Yazılım Birimimizin elinde daha önce tamamlanmış, bir süre kullanılmış sonrasında farklı yöneticilerin kararlarıyla askıya alınmış çeşitli projeler de bulunmaktadır. Bunlara örnekler, vatandaş sosyal yardım takip, kurum içi rehber, beyaz masa, makina ikmal, asansör ruhsat takip, zabıta pazar yeri hak sahipliği ve takip, Sms iptal yönetim paneli, emlak yapılandırma kullanıcı tanım ve yetkilendirme yazılım modülleri olarak verilmektedir.

Bakım ve Onarım: Kurum bilgisayarları ve donanımlarının teknik servis, koruyucu ve periyodik bakım hizmetleri belirli ölçüde belediye bünyesinde gerçekleştirilebilmektedir. İleri seviye bakım ve onarım için hizmet alımına gidilmektedir.

Gezici Tahsilat Aracı: Vergi tahsilât işlemleri ve beyan verme (ÇTV, Emlak Vergisi, İlan Reklam Vergisi, beyan) işlemlerinde kullanılmak üzere oluşturularak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuş bir mali işlem mobil aracıdır. İçerisi özel olarak tasarlanan araçta vatandaşlarımız, belediye ile ilgili birçok işlemlerini (Dilekçe, Şikâyet, emlak beyanı ve vergi tahsilât) işlemlerini gerçekleştirebilmektedir.

Akıllı Vezne Sistemi: Kent Bilgi Sistemi projesi kapsamında kurulan akıllı vezne sistemi ile vatandaşlar nakit ya da kredi kartı ile ÇTV, emlak vergisi, ilan reklam vergisi ödemelerini 7/24 bu vezneden gerçekleştirmektedirler.

Araç Takip Sistemi: Geçmiş sene faaliyet raporlarında, kurumun 270 aracına araç takip sistemi kiti takıldığı ve elektronik ortamda araç takibi yapıldığı yer almaktadır. Bununla ilgili yenileme, geliştirme ve eğitim gibi çeşitli eksiklerin olduğu saptanmıştır.

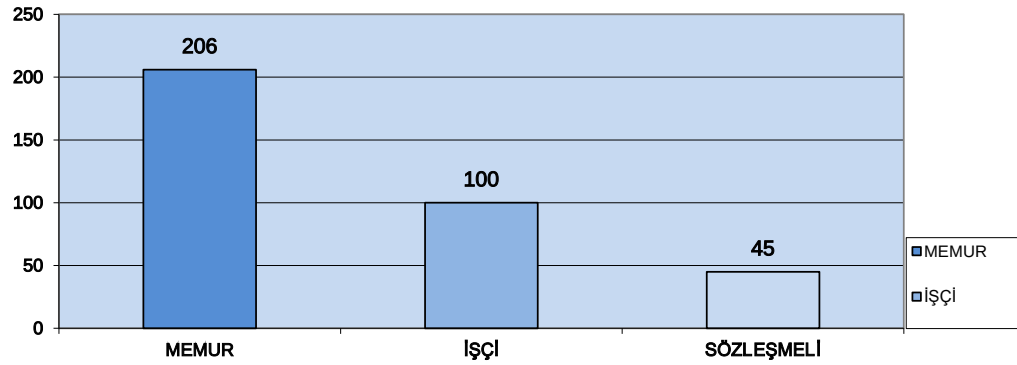
PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi): İç ve dış birimlerimizde bulunan PDKS Proximity cihazları (Parmak İzi/Kartlı Sistem) vasıtasıyla personellerin giriş/çıkış, izin ve maaş puantajları takip edilmektedir.

4-İnsan Kaynakları

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü verilerine göre kurumda 206 memur, 100 işçi, 45 sözleşmeli personel kadrolu olarak istihdam edilmiştir. Belediyemiz İmar AŞ çalışanlarının sayısı ise 1084 olarak verilmiştir. Kadrolu belediye personelinin cinsiyet, eğitim ve yaş durumuna göre dağılımları aşağıdaki tablo ve grafiklerde yer almaktadır.

Tablo 22: Belediye Personel Bilgileri

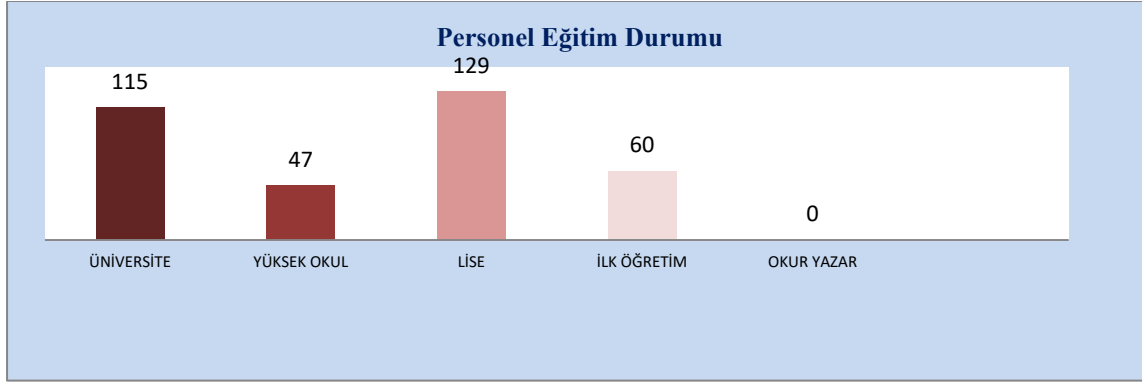
Belediye Personel Bilgileri	
Toplam	351
a) Erkek	298
b) Kadın	53
1. Memur	206
a) Erkek	179
b) Kadın	27
2. İşçi	100
a) Erkek	86
b) Kadın	14
3.Sözleşmeli Personel	45
a) Erkek	33
b) Kadın	12



Grafik 2: Personel Sayısı

Tablo 23: Eğitim Durumuna Göre Memur, Sözleşmeli ve İşçi Personel Sayısı

Eğitim Durumu	Memur		Sözleşmeli Personel		İşçi		Toplam
	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	Erkek	Bayan	
Üniversite	63	18	19	8	1	6	115
Yüksekokul	27	4	9	2	3	2	47
Lise	73	5	5	2	39	5	129
İlköğretim	16	0	0	0	43	1	60
Okur Yazar	0	0	0	0	0	0	0
Toplam	179	27	33	12	86	14	351

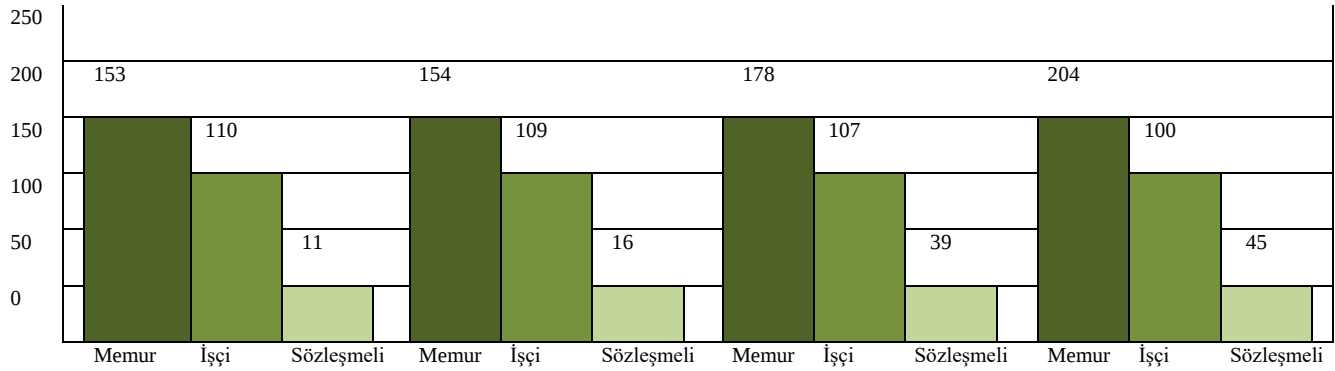


Grafik 3: Eğitim Durumuna Göre Personel Sayısı

Belediyemizin üçer aylık personel durum cetveli aşağıdaki gösterilmiştir.

Tablo 24: 3'er Aylık Personel Durumu (2019 Yılı)

Personel Statüsü	Ocak-Şubat-Mart	Nisan-Mayıs- Haziran	Temmuz-Ağustos-Eylül	Ekim-Kasım- Aralık
Memur	150 -153 - 154	153-152-156	164-179-189	203-204-206
İşçi	110 -110 -110	110 -108-108	108-107-106	100-100-100
Sözleşmeli	10 - 11 - 12	12 -11 -23	34 -41-41	42-45-45



Grafik 4: 3'er Aylık Personel Durumu (2019 Yılı)

Belediyemiz birimlerinde çalışan memur, işçi, sözleşmeli personellerin birimlere dağılımı aşağıdaki Tablo 25'te detaylı olarak sunulmuştur.

Tablo 25: Müdürlük Personel Dağılımı

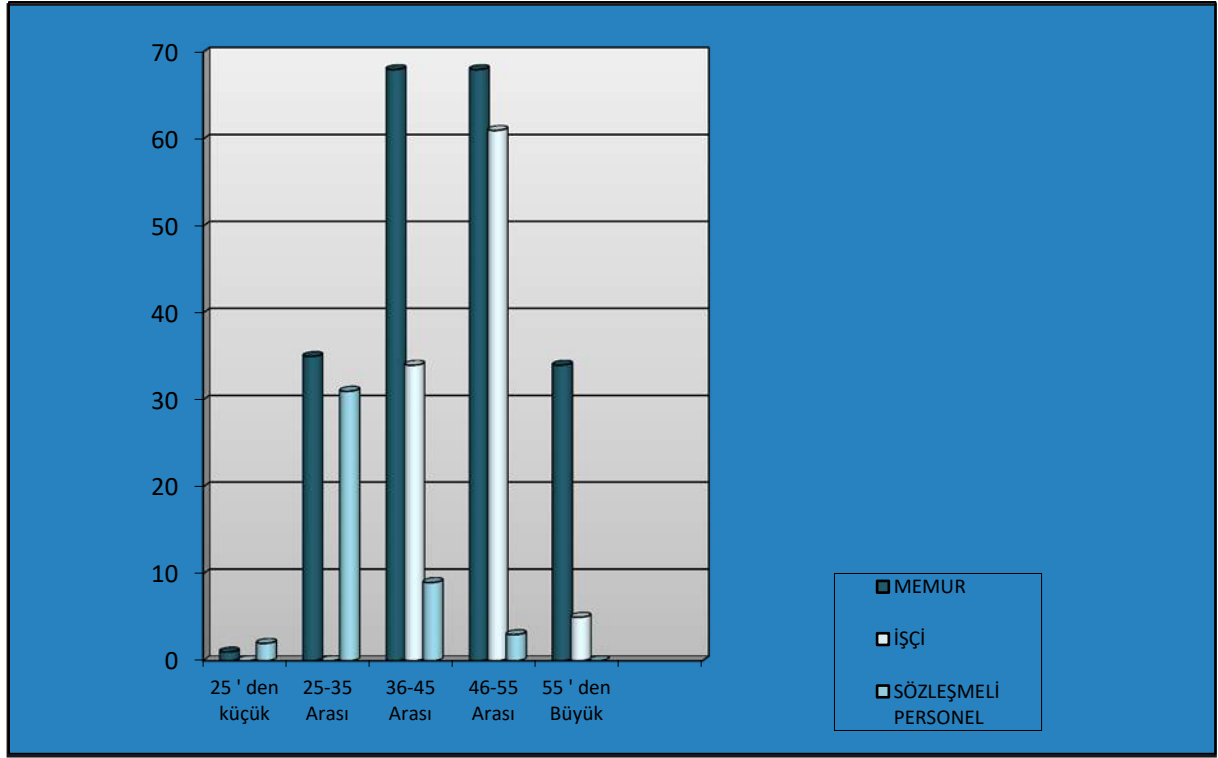
Müdürlük Adı	Memur			İşçi			Sözleşmeli		
	Bayan	Erkek	Toplam	Bayan	Erkek	Toplam	Bayan	Erkek	Toplam
Özel Kalem Müdürlüğü	-	7	7	-	-	-	-	-	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	3	4	1	1	2	-	-	-
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	-	5	5	2	1	3	-	-	-
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	2	-	6	6	-	1	1
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	1	1	-	-	-	-	-	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	1	4	-	1	1	-	1	1
Basın ve Yayın Müdürlüğü	-	2	2	-	1	1	-	-	-
Fen İşleri Müdürlüğü	-	6	6	1	11	12	1	2	3
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6	24	30	3	7	10	-	-	-

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1	2	3	1	3	4	-	1	1
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	-	5	5	1	2	3	2	2	4
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	-	4	4	-	2	2	1	-	1
Kütüphane Müdürlüğü	-	1	1	-	-	-	-	-	-
Kreş Müdürlüğü	1	1	2	-	-	-	-	-	-
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	-	4	4	1	2	3	-	2	2
Sosyal Destek Müdürlüğü	1	-	1	-	-	-	-	-	-
Spor Müdürlüğü	-	1	1	-	-	-	-	-	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	1	2	1	-	1	1	-	1
Yapı Kontrol Müdürlüğü	3	4	7	-	3	3	4	8	12
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	3	5	-	-	-	-	1	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	1	4	5	-	12	12	1	3	4
Temizlik İşleri Müdürlüğü	1	2	3	-	25	25	-	-	-
Zabıta Müdürlüğü	3	75	78	-	-	-	-	-	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1	6	7	2	5	7	2	1	3
Dış İlişkiler Müdürlüğü	-	2	2	1	1	2	-	1	1
Bilgi İşlem Müdürlüğü	-	2	2	-	-	-	-	1	1
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	-	1	1	-	-	-	-	-	-
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	-	1	1	-	-	-	-	-	-
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	-	2	2	-	-	-	-	1	1
Makine İkmal Bak. ve İkmal Müdürlüğü	-	3	3	-	2	2	-	4	4
Kırsal Hizmetler Müdürlüğü	-	1	1	-	-	-	-	-	-
Tesisler Müdürlüğü	1	4	5	-	1	1	-	4	4
Genel Toplam	27	179	206	14	86	100	12	33	45

Belediyemiz personeli yaş dağılımı olarak; 25 yaşından küçük 1 memur 3 sözleşmeli olmak üzere toplam 4; 25-35 yaş arası 35 memur, 31 sözleşmeli olmak üzere toplam 66; 36-45 yaş arası 68 memur, 34 işçi, 9 sözleşmeli olmak üzere toplam 111; 46-55 yaş arası 68 memur, 61 işçi, 3 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 132; 55 yaşından büyük 34 memur, 5 işçi olmak üzere toplam 39 personel bulunmaktadır.

Tablo 26: Personel Yaş Dağılımı

Yaş Ortalaması	Memur	İşçi	Sözleşmeli Personel	Toplam
25 ' den küçük	1	-	2	3
25-35 Arası	35	-	31	66
36-45 Arası	68	34	9	111
46-55 Arası	68	61	3	132
55 ' den Büyük	34	5	-	39
Toplam	206	100	45	351

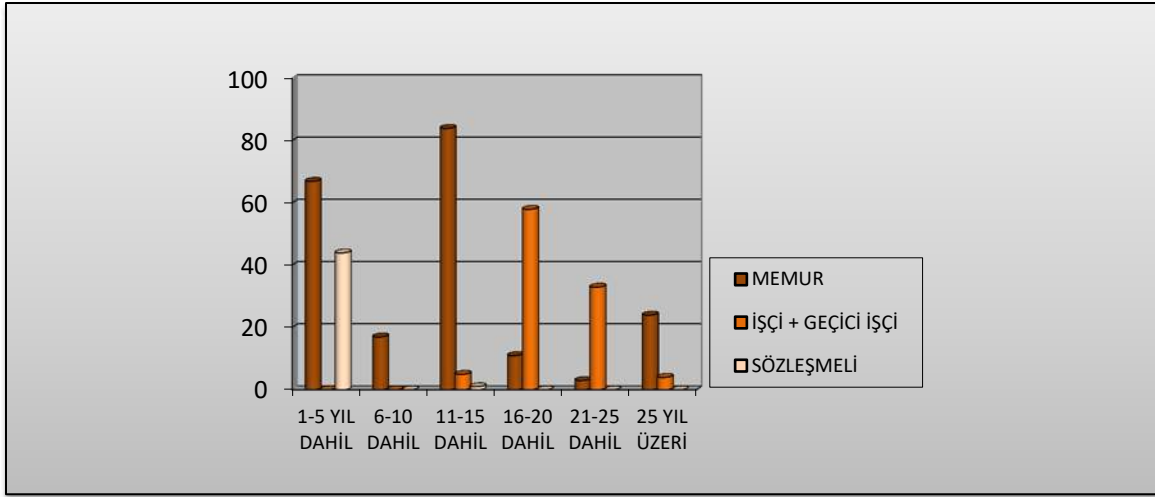


Grafik 5: Personel Yaş Dağılımı

Belediyemiz bünyesinde çalışan memur, işçi ve sözleşmeli personeli sayıları, hizmet sürelerine göre aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 27: Personel Hizmet Yılı / Süresi

Yıllar	Memur Personel			Daimi İşçi – Geçici İşçi			Sözleşmeli		
	Bayan	Erkek	Toplam	Bayan	Erkek	Toplam	Bayan	Erkek	Toplam
1-5 Yıl Dahil	5	62	67	-	-	-	11	33	44
6-10 Dahil	3	14	17	-	-	-	-	-	-
11-15 Dahil	14	70	84	-	5	5	1	-	1
16-20 Dahil	3	8	11	9	49	58	-	-	-
21-25 Dahil	-	3	3	5	28	33	-	-	-
25 yıl Üzeri	2	22	24	-	4	4	-	-	-
Toplam	27	179	206	14	86	100	12	33	45



Grafik 6: Personel Hizmet Yılı / Süresi

5- Sunulan Hizmetler

Yüreğir Belediye Başkanlığının sunduğu temel hizmetler belirlenmiştir. Belirlenen bu hizmetler (26) faaliyet alanı altında toplulaştırılmıştır. Kurumda sunulan hizmetler konu başlıklarına göre verilmiştir.

Tablo 28: Sunulan Hizmetler

Faaliyet Alanı	Hizmetler
1-Stratejik Yönetim	1.1.Stratejik Plan Hazırlama
	1.2.Performans Programı Hazırlama
	1.3.Faaliyet Raporu Hazırlama
	1.4.Stratejik Plan İzleme
	1.5.Stratejik Plan Değerlendirme
2-Mali Yönetim	2.1.Bütçe Oluşturma
	2.2.Mali Durum Beklentiler Raporu
	2.3.Gelirlerin Tahsili
	2.4.Kesin Hesap
	2.5.Vergi, Resim ve Harç
	2.6.Tahakkuk ve Tahsilat
	2.7.Belediye Taşınmazlarının Tespiti
	2.8.Belediye Taşınmazlarımızın Kayıt Altına Alınması
	2.9.Taşınmazların Satın Alımları, Satışları ve Kiralamalarının Takibi
	2.10.Gelir Artırıcı Çalışmalar Yapma
3-İnsan Kaynakları Yönetimi	3.1.Eğitim İhtiyaç Analizi Yapma
	3.2.Yıllık Eğitim Programları
	3.3.Eğitimler Düzenlemek ve/veya Düzenlenmiş Eğitimlere Personel Gönderme
	3.4.Eğitime Katılma
	3.5.Personel Özlük İşlemleri
	3.6.Personel Maaş İşlemleri

	3.7.Müdürlük Yönetmeliklerini Düzenleme, Güncelleme
4-Biği Teknolojileri Yönetimi	4.1.Kurumun Sosyal Medya Uygulamaları
	4.2.Kurum Web Sayfası Yönetimi
	4.3.Kurumsal e-posta Kullanma
	4.4.Bilgisayar ve Yazıcıların Bakım ve Onarımı
	4.5.Bilgi İşlem Teknik Alt Yapısını Güncel Tutma
	4.6.Çağrı Merkezi İşletme
	4.7.Wireless Sisteminin İşletimini Sağlama
5-Destek Hizmetleri Yönetimi	5.1.Hizmet Araçlarının Zorunlu Trafik Sigortaları
	5.2.Elektrik İhtiyacının Karşlanması
	5.3.Hizmet Binası Temizliğı
	5.4.Vatandaşların Taziye Hizmetleri
	5.5.Güvenlik Hizmetleri
	5.6.Telefon Giderlerinin Karşlanması
	5.7.Kırtasiye ve Büro Malzemeleri İhtiyaçlarının Karşlanması
	5.8.Su İhtiyacının Karşlanması
6-Makina Bakım ve Onarım Yönetimi	6.1.Taşıtların (İş Makinası- Binek Vb.) Yedek Parçalarının Alınması
	6.2.Araçların Akaryakıt Ve Yağ İhtiyaçlarının Karşlanması
	6.3.Araç Bakım ve Onarımı
	6.4.Araç Takip Sistemi
	6.5.Klima Sistemlerinin Bakımı
	6.6.Asansörlerin Bakımı
	6.7.Basınçlı Kaplar ve Kaldırma Araçlarının Bakımı
	6.8.Taşıt Alımı
7-Kent Bilgi Sistemi Yönetimi	7.1.Mevcut Veri Tabanına, Elde Edilen Verilerin Coğrafi Bilgi Sistemine Aktarılması ve Harita Kullanımı
	7.2.Hizmet Envanteri Standartlarına Göre Vatandaş İşlemlerinin İnternette Takip Edilebilmesi
	7.3.Kurumsal Mevzuat Portalı Oluşturma ve Güncel Halde Tutma
8-Hukuk Yönetimi	8.1.Mevzuat Takibi
	8.2. Hukuki Alanlarda Görüş Bildirilmesi
	8.3.Dava Açma ve Suç Duyurusunda Bulunma
	8.4.Açılmış Davaları Takip Etmek
9-Yazı İşleri ve Karar Alma Yönetimi	9.1.Gelen Evrak Kayıt
	9.2.Evrak Gönderimi
	9.3.Belediye Meclis Toplantıları
	9.4.Belediye Encümen Toplantıları
	9.5.İhtisas Komisyonları Toplantıları
	9.6.Yönetmelik Hazırlama
	9.7.Süreç ve Prosedür Belirlemek
	9.8.Kurumsal Mevzuat Portalı
10-Temsil, Tören ve Ağırılama Yönetimi	10.1.Meclis Çalışmaları
	10.2.Muhtarlar ve STK'lar ile Görüş Alışverişi

	10.3.Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak
	10.4.Meclis Üyeleri Yurt İçi ve Yurt Dışı Temasları
	10.5.Misafirlerin Ağırlanması
	10.6.Üst Düzey Konukların Ağırlanması
	10.7.Yabancı Konukların Ağırlanması
	10.8.Özel Gün ve Etkinliklerde Misafir Ağırlama
	10.9.Özel Gün ve Etkinliklere Çiçek, Hediye ve Ödül Takdimi
	10.10.Dernek, Kurum ve Kuruluşlara Yardımda Bulunma
	10.11.Alt Yapı Spor Kulüplerine Yardımda Bulunma
11-Teftiş Yönetimi	11.1.Denetim Yapma
	11.2.İç Kontrol Sisteminin Denetleme, Öneri Geliştirme
	11.3.Kurumsal Riskleri Belirleme
	11.4.Kurumsal Kontrol Ortamı Faaliyetlerini Belirleme
	11.5.Danışmanlık ve Rehberlik Hizmeti Sunma
12-Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Yönetimi	12.1.Haber Ajanslarına Abone Olunması
	12.2.Işıklı Panolar İle Tanıtım
	12.3.Afişler ile Tanıtımın Yapılması
	12.4. El İlanları (El Broşürü) ile Tanıtımı Yapılması
	12.5.Özel Günlerde İlan Verilmesi
	12.6.Kutlama İlanları Verilmesi
	12.7.Basın Bülteni Hazırlanması
	12.8.Dergi Aboneliği
	12.9.Gazete Aboneliği
	12.10.Beyaz Masa Talep ve Şikâyet
	12.11.Özel Günlerde Kutlama Mesajları
	12.12.Kurumsal Tanıtım
	12.13.Farkındalık Çalışmaları
	12.14.4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununun gerekleri
	12.15.Halkın Görüşlerinin Takibi ve Kamuoyu Talep ve Beklentilerinin Karşıllanması
	12.16.İstihdam Ofisi İle İşsizlik Sorununa Çözüm ve Katkı Sağlamak
13-Sosyal Hizmetler Yönetimi	13.1.Öğrencilere Kitap ve Kırtasiye Yardımı
	13.2.Öğrencilere Giyim Yardımı
	13.3.Öğrenciler İçin Hazırlık Kursları Düzenleme
	13.4.Engelliler İçin Araç Desteğinde Bulunma
	13.5.Engelliler İçin Tekerlekli Sandalye Desteği
	13.6.Engellilere Yönelik Eğitim Faaliyetleri
	13.7.İhtiyaç Sahiplerin Sosyal Yardım Yapılması
	13.8.Gıda Yardımı Yapılması
	13.9.Yaşlılara Evde Bakım Hizmeti
	13.10.Yeni Doğum Yapmış Anne ve Bebekleri Evlerinde Ziyaret Etme
14-Spor Faaliyetleri Yönetimi	14.1.Spor Kursları Açma
	14.2.Yaz Kursları Düzenleme
	14.3.Futbol Turnuvaları Düzenleme
	14.4.Kadınlara Yönelik Spor Faaliyetleri

	14.5.Amatör Kulüplere Malzeme Yardımında Bulunulması
15-Kültürel Yönetim	15.1.Sosyal ve Kültürel Organizasyonlar
	15.2.Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımı
	15.3.Halka Tanıtıcı ve Eğitici Seminer Verme
	15.4.Kültür Evi Kursiyerlerine Tanıtıcı ve Eğitici Seminer Verme
	15.5.Sanatsal Kurslar Düzenleme
	15.6.Müzik Kursları Düzenleme
	15.7.El Sanatları Sergisi Düzenleme
	15.8.Çocuk Şenliği Düzenleme
	15.9.İftar Programları Düzenleme
	15.10.Geleneksel Ramazan Ayı Etkinlikleri
	15.11.Bilim Merkezi Hizmeti ve Şenlikleri
	15.12.AB Projeleri Hazırlanması
	15.13.Nikâh İşlemleri
	15.14.Kültür ve Sanat Merkezlerinde Ücretsiz Tiyatro, Sinema Gösterimleri Ve Konserler Düzenlenmesi
	15.15.Kent Kimliği ve Kültürünün Güçlendirilmesi
	15.16.Gençlik Kiraathanesi Merkezi Hizmeti
	15.17.Emekli Kiraathanesi Merkezi Hizmeti
	15.18.Kütüphane Hizmetleri
16-Park, Bahçe ve Yeşil Alan Yönetimi	16.1.Çevre Düzenlemeleri
	16.2.Yeşil Alan
	16.3.Dinlenme Alanı Yapımı
	16.4.Halı Saha Alanları
	16.5.Park Yapımı
	16.6.Parklarda Revizyon Yapılması
	16.7.Mevsimlik Çiçek Üretimi
	16.8.Ağaç, Çalı Üretimi
	16.9.Fidan Üretimi
	16.10.Yer Örtücü Üretimi
	16.11.Mevsimlik Çiçek Dikimi
	16.12.Ağaç, Çalı Dikimi
	16.13.Yer Örtücü Dikimi
	16.14.Yeni Parklar Yapma
	16.15.Spor Aletleri Alınması
	16.16.Çocuk Oyun Grupları Alınması
	16.17.Parklar ve Dinlenme Alanlarına Bank Alınması
	16.18.Parkların Bakım ve Onarımını Yapma
	16.19.Parkları Temiz Tutma
	16.20.Vatandaşlarımıza Ücretsiz Fidan Dağıtımı
	16.21.Engellilere Yönelik Park ve Yeşil Alan Yapımı
17-Temizlik Yönetimi	17.1.Katı Atık Toplama
	17.2.Evsel Katı Atık Toplanma
	17.3.Molozların Toplanması
	17.4.Çöp Toplama Aracı Alma

	17.5.Çöp Konteynırı Alım ve Yerleştirilmesi
	17.6.Çöp Bidonu ve Çöp Kutusu Alımı ve Yerleştirilmesi
	17.7.Cadde Ve Sokakların Süpürgeli Araçlarla Süpürülmesi
	17.8.Pazar Yerlerinin Temzilenmesi ve Arazözle Yıkılması
	17.9.Semt Pazarlarına İçme Suyu Temini ve Seyyar Tuvalet Kurulması
	17.10.İlçemiz Sınırlarındaki İbadethanelerin Temizliğinin Yapılması
	17.11.Çöp Konteynerlerinin Temizliği, Bakım ve Onarımı
18-İnsan Sağlığı ve Çevre Yönetimi	18.1.Atık Pil Toplanması
	18.2.Sahipsiz Hayvanlara Yiyecek Sağlama
	18.3.Sahipli Hayvanları Kayıt Altına Alma
	18.4.Veterinerlik Hizmetleri
	18.5.Personel Muayene Hizmetleri
	18.6.Personel Reçete ve Sevk İşlemleri
	18.7.Ölüm Raporu Düzenleme
	18.8.Defin Ruhsatı Düzenleme
	18.9.Ruhsat Başvuru İşlemleri
	18.10.Ruhsatsız İşyeri Bildirimleri
	18.11.Gayri Sıhhi İşyeri Bildirimleri
	18.12.Çevre Kanunu Kapsamında Çalışmalar
19-Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi	19.1.İmar Uygulamaları
	19.2.Şehir Planlama
	19.3.İmar Planları Plan ve Proje Alımları
	19.4.Plan ve Proje İşlemleri
	19.5.Kamusal Alan Uygulamaları
	19.6.Kamulaştırma
	19.7.Yapı Ruhsatı Verme
	19.8.Yapı Kullanım İzni Verme
	19.9.Yapı Denetim Firmalarıyla Bilgilendirme Toplantıları
	19.10.İş Yeri Teslimi Yapma
	19.11.Projeleri Denetleme
	19.12.Yapıları Denetleme
	19.13.Projesine Uygun Tamamlanan Binalara İş Bitirme Belgesi Verme
	19.14.İnşaatların Kontrolü
	19.15.Mevzuata Aykırı Yapıların Tespit Edilmesi
	19.16.Denetim ve Kontrol
	19.17.Gecekonduların Tespit ve Yıkım İşlemleri
	19.18.Numarataj Çalışmaları
	19.19.Kentsel Tasarım
	19.20.Kent Estetiğine Uygun Yapılaşma
	19.21.Kent Estetiğine Uygun Olmayan Yapıların Yıkım Kararı Alma ve Yıkımları Gerçekleştirme
20-Kentsel Dönüşüm Yönetimi	20.1.Kentsel Dönüşümün Hayata Geçirilmesi
21-Ulaştırma Yönetimi	21.1.Ulaşım Planlaması

	21.2.Yol Yapımı
	21.3.Yeni Yol Yapımı
	21.4.Yolların Asfaltlanması
	21.5.Yol Yapım Malzemesi Alımı
	21.6.Yolların Stabilize Temel Malzeme ile Kaplanması
	21.7.Yolların Temel Malzeme ile Kaplanması
	21.8.Kilitli Parke Taşı ile Yol Yapmak
	21.9.Araç Yol Ağları
	21.10.Araç Park Alanları
	21.11.Yaya ve Bisiklet Yolu Yapımı
	21.12.Yol Yaması Yapma
	21.13.Yeni Yolların Açılması
22-Ruhsat ve Denetim Yönetimi	22.1.Ruhsat Başvuru İşlemleri
	22.2.Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatları
	22.3.Sıhhi Müessese Ruhsatları
	22.4.Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yeri Ruhsatları
	22.5.Tatil Günleri Çalışma Ruhsatları
23-Esneklik ve Denetim Yönetimi	23.1.Semt Pazarlarının Denetimi
	23.2.Şikâyet Odaklı Denetimler
	23.3.Sürekli ve Programlı Denetimler
	23.4.Şehir Düzeni
	23.5.Kurbanlık Hayvan Kesim Yerleri
	23.6.Güvenlik Güçleri ile Koordineli Çalışma
	23.7.Ruhsatların Denetimi
	23.8.Belediye Encümen Kararlarının İlgili Yerlere Ulaştırılması
	23.9.Genel Yazı Süreç Takibinin Yapılması
	23.10.Park ve Bahçelerde Güvenlik Hizmeti
24-Afet ve Sivil Savunma Yönetimi	24.1.Teorik ve Uygulamalı Afet, Sivil Savunma ve Acil Yardım Eğitimleri
	24.2.Afet ve Sivil Savunma Konusunda Eğitici Broşürler Hazırlama
	24.3.Yangın Söndürme Cihazlarının Bakım ve Periyodik Kontrollerinin Yapılması
	24.4.Yangın Söndürme Cihazlarının Dolumunun Yapılması
	24.5.Yangın Söndürme Tüpü Alımı
	24.6.Sivil Savunma Planının Hazırlanması, Yangın Talimatı ve Alarm Tedbirleri İlanında Yapılacak Faaliyetler Formunun Hazırlanması
	24.7.Sabotajlara Karşı Koruma Ve Sabotajları Önleme Planının Hazırlanması
	24.8.Belediyemize Ait 24 Saat Süreli Devamlı Çalışma Planının Hazırlanması
25-İnşaat Yapım Yönetimi	25.1.Tesis Yapımı
	25.2.Spor Alanları Yapımı
	25.3.Park Yapımı
	25.4.Sosyal Konut Yapımı
	25.5.Pazar Yeri Yapımı

	26.6.Mahalle Evi Yapımı
	26.7.Muhtelif Yapım İşleri
	26.8.İnşaat Malzemeleri Alınması
26-Tarihi Doku ve Turizm Yönetimi	26.1.Misis Antik Kenti Arkeolojik Çalışmalar
	26.2.Kazılar İçin Paydaşlar ile Ortak Projeler Gerçekleştirme
	26.3.Misis Antik Kentin Tanınırlığını Artırmak İçin Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Çalışmalar Yapma, Festivaller Düzenlemek

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2019- 2020 İç Kontrol Uyum Eylem Planı

İç Kontrol Standartları 18 standart ve 79 genel şarttan oluşmaktadır. 2019-2020 İç Kontrol Uyum Eylem Planında makul güvencenin sağlanmasına yönelik olarak 18 standart altında toplam 216 adet eylem belirlenmiştir.

Tabloda İç Kontrol Standartları Tebliğinde yer alan bileşen, standart ve genel şartların sayı ve dağılımları yer almaktadır. İlk sırada kontrol ortamı bileşeni yer almaktadır. Onu bilgi ve iletişim bileşeni, sonrasında kontrol bileşeni izlemektedir. Risk değerlendirme bileşeni dördüncü sırada izleme bileşeni ise son sırada yer almaktadır.

Tablo 29: 2019-2020 İç Kontrol Uyum Eylem Planı

İç Kontrol Bileşenleri	Standart Kodu	Standart Adı	Genel Şart Sayısı	Belirlenen Eylem Sayısı
Kontrol Ortamı	1	Etik Değerler Ve Dürüstlük	6	9
	2	Misyon, Organizasyon Yapısı Ve Görevler	7	36
	3	Personelin Yeterliliği Ve Performansı	8	28
	4	Yetki Devri	5	12
Risk Değerlendirme	5	Risklerin Belirlenmesi Ve Değerlendirilmesi	6	15
	6	Planlama Ve Programlama	3	15
Kontrol Faaliyetler	7	Kontrol Stratejileri Ve Yöntemleri	4	6
	8	Prosedürlerin Belirlenmesi Ve Belgelendirilmesi	3	9
	9	Görevler Ayrılığı	2	8
	10	Hiyerarşik Kontroller	2	4
	11	Faaliyetlerin Sürekliliği	3	5

	12	Bilgi Sistemleri Kontrolleri	3	11
Bilgi Ve İletişim	13	Bilgi Ve İletişim	7	22
	14	Raporlama	4	8
	15	Kayıt Ve Dosyalama Sistemi	6	16
	16	Hata, Usulsüzlük Ve Yolsuzlukların Bildirilmesi	3	4
İzleme	17	İç Kontrolün Değerlendirilmesi	5	4
	18	İç Denetim	2	4
Toplam			79	216

Tablo 30: İç Kontrol Genel Şartın Bileşenlere Dağılımı

Bileşenler	Standart	Genel Şart	Dağılım (%)
Kontrol Ortamı	4	26	33
Risk Değerlendirme	2	9	11
Kontrol Faaliyetleri	6	17	22
Bilgi ve İletişim	4	20	25
İzleme	2	7	9
Toplam	18	79	100

Eylemlerin iç kontrol bileşenlerine dağılımı, genel şartların bileşenlere dağılımı ile karşılaştırmalı olarak aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

Tablo 31: Genel Şart ve Eylemlerin Bileşenlere Dağılımı

Bileşenler	Genel Şart	Eylem	Eylem
	(%)	(%)	Sayısı
Kontrol Ortamı	33	39	85
Risk Değerlendirme	11	14	30
Kontrol Faaliyetleri	22	20	43
Bilgi ve İletişim	25	23	50
İzleme	9	4	8
Toplam	100	100	216

2019-2020 İç Kontrol Eylem Planı Gerçekleşme Durumu

Belediyemizin iç kontrol uyum eylem planı doğrultusunda 2019 yılı için:

- Kontrol Ortamı standardında (KOS) 85 eylem belirlenmiş, 31 tanesi gerçekleşmiştir (%37)
- Risk Değerlendirme Standardında (RDS) 30 eylem belirlenmiş, 6'sı gerçekleşmiştir (%20)
- Kontrol Faaliyetleri standardında (KFS) 43 eylem belirlenmiş, 7'si gerçekleşmiştir (%16)
- Bilgi ve İletişim Standardında (BIS) 50 eylem belirlenmiş, 11'i gerçekleşmiştir (%22)
- İzleme Standardında (IS) 8 Eylem belirlenmiş, 2'si gerçekleşmiştir (%25)

İç Kontrol Uyum Eylem Planı gerçekleşmesi ortalama %37 olup oldukça düşük olan bu oran, 2018 yılında konulan hedeflerin gerçekçi olmaması, 2019 yılında yönetimin seçimle değişmesi ve izlenen politikalarda değişim, yenilenen idarenin geçmiş dönemin planını öncelikli görmemesi vd. nedenlerle açıklanabilir.

BÖLÜM II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

1.Stratejik Amaç ve Hedefler (2015-2019)

2015-2019 Stratejik Planında 6 amaç yer almaktadır. Bu amaçlar belediyemizin vatandaşlara yerel hizmet sunumunda öncelikli hizmet sunacağı alanları ortaya koymakta ve tanımlamaktadır. 6 amaç altında 33 hedef bulunmaktadır. Hedefler, nihai amacı sağlamaya yönelik olarak hayata geçirilecek öncelikli alt alanları belirlemekte, stratejiler ise faaliyetlerin çerçevesini çizmektedir. Stratejilerden sonra gelen faaliyetler ise Stratejik Planın uygulanma sürecinde gerçekleştirilecek temel faaliyet alanlarını göstermektedir.

Tablo 32: 2015-2019 Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri

Amaç Ve Hedefler	
S.A.1.	Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak Stratejiler ▪ Güçlü Mali Yönetim Ve Yönetimde İstikrar, ▪ Bilgi Teknolojilerinden Etkin Faydalanan Ve Hizmet Sunumunda Veriyi Esas Alan, ▪ Stratejik, Katılımcı Yönetim Anlayışı
H.1.1.	Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek
H.1.2.	Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek
H.1.3.	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak
H.1.4.	Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama
H.1.5.	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak
H.1.6.	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Oluşturmak
H.1.7.	Kurumsal Karar verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak
H.1.8.	Belediyemizin Temsil, Tören ve Ağır Hüküm Hizmetlerini Yapmak
H.1.9.	Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek
S.A.2.	Sosyal Ve Kültürel Belediyecilik Anlayışını Bütün Yönleri İle Uygulayarak Model Belediyecilik Tesis Etmek Stratejiler ▪ Adil, Eşit Ve Bütünleşik Sosyal Yardımlar, ▪ İnsan Onuruna Yakışır Şekilde Sosyal Yardımlar, ▪ Engelsiz Yüreğir ▪ Eğitime Destek
H.2.1.	Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi
H.2.2.	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Barınma Desteği Sağlamak ve Öğrencilere Eğitim, Kırtasiye Yardımında Bulunmak
H.2.3.	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek
H.2.4.	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir'e Dönüştürmek
H.2.5.	İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılıyarak Yaşam Kalitesini Yükseltmek
H.2.6.	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak
H.2.7.	Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak
H.2.8.	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek
S.A. 3.	Yaşanabilir, Yeşil Bir Çevre Oluşturmak Ve Sürdürülmesini Sağlayarak Çevre Sağlığı Ve Çevre Bilincini Arttırmak Stratejiler ▪ Çevreci Belediyecilik ▪ Yeşil Yüreğir ▪ Temiz, Yaşanılır Kent
H.3.1.	Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak
H.3.2.	Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak
H.3.3.	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapmak

H.3.4.	Çevre Sağlığı İçin Denetimler Yapmak, Çevre Sağlığında Bilinç Seviyesini Yükseltmek
S.A. 4.	Düzenli, Sürdürülebilir Planlı Bir Modern Kentleşmeyi Sağlamak Stratejiler - Planlı Şehir, - Yerinde Kentsel Dönüşümü Sosyal Hayatın Bir Parçası Haline Dönüştürmek - Kent Estetiği Sağlamak - Çarpık Kentleşmeyle Etkin Mücadele
H.4.1.	İmar planları yapmak
H.4.2.	Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek
H.4.3.	Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek
H.4.4.	Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak
H.4.5.	Sorumluluk Alanlarımız İçerisinde Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak
H.4.6.	Kent Estetiğini Sağlamak
S.A. 5.	Güvenli Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak Stratejiler - Sosyal Donatı Alanları Oluşturmak - Güvenli Kent, Yüreğir
H.5.1.	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)
H.5.2.	Kent Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Zabıta Hizmetlerini Sunmak
H.5.3.	Doğal Afet Arama Kurtarma İlk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak
H.5.4.	Dezavantajlı Gruplar ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları Oluşturmak
S.A. 6.	Tarihi Ve Kültürel Değerleri Gün Yüzüne Çıkartmak Ve Cazibe Merkezi Haline Getirmek Stratejiler - Tüm Paydaşlarımızla İşbirliği (Proje Ortaklığı) Yapmak - Ölümsüzlük Şehri Misis'in Ulusal Ve Uluslararası Tanınırlığını Arttırmak - Misis'i Kültür Turizmine Kazandırmak - Çalıştay ve Festivallerle Tanıtımını Yapmak
H.6.1.	Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak ve Turizme Kazandırmak
H.6.2.	Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek

2.Stratejik Amaç ve Hedefler (2020-2024)

2019 yılı içerisinde hazırlanan Yüreğir Belediyesi 2020-2024 Stratejik Planında (6) Ana Konu İçerisinde (11) Stratejik Amaç ve bu amaçlar altında (46) hedef belirlenmiştir. Yeni Plan dönemi Ana Konuları, altlarında yer alan Amaçlar ve Amaçlara bağlı hedefler Tablo 32'de yer almaktadır.

Tablo 33: 2020-2024 Stratejik Planı Amaç ve Hedefleri

Konu 1. Kurumsal Gelişim ve Kapasite	
Stratejik Amaç	Hedefler
Amaç 1. Stratejik Yönetimle Kurumsal Etkinlik Kalite ve Verimliliği Arttırmak	A1.H1. Çağın Gereklerine Uygun Dinamik Bir Kurumsal Yönetim Anlayışını Uygulamaya Koymak
	A1.H2. Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek
Amaç 2. Mali Yapıyı Güçlendirmek İçin Mali Kaynakları Arttırmak ve Etkin Şekilde Kullanmak	A2.H1. Kurumun Hizmet Süreçlerinde Kullanacağı Tüm Bina, Tesis, Alet ve Ekipmanların Yeterli Sayıda, Hazır ve İşlevsel Olmasını Sağlamak
	A2.H2. Yaşanan Hukuki Uyuşmazlıkların Kamu Yararı Gözetilerek En Aza İndirmek
	A2.H3. Araç Parkımızın Eksiksiz Olmasını Sağlarken Bakım, Onarım ve Akaryakıt Giderlerini Minimize Etmek
	A2.H4. 2020-2024 Stratejik Planının Uygulanmasını Maliyet Etkin Şekilde Gerçekleştirmek
	A2.H5. Hizmet Binalarımızı Çevreye Duyarlı ve Bakımlı Tutarken Modern Bir Estetik Anlayışla Vatandaş Memnuniyeti Odaklı Dizayn Etmek

Amaç 3. İletişim ve Yönetim Bilgi Sistemlerini Tüm Hizmet Alanlarında Uygulamak	A3.H1. Bilgi Teknolojisi Kullanımında Sosyo-Ekonomik Olarak Ülkenin En Gelişmiş İlçe Belediyeleri Hizmetlerindeki Düzeyi Yakalamak
	A3.H2. Etkin Bir İnsan Kaynakları Yönetimi Uygulamak
	A3.H3. Bürokratik Süreçlerin Hizmet Kalitemizi Düşürmesine İmkân Vermemek Aksine Bu Süreçleri Takip ve Analiz Ederek Hizmet Kalitemizi Arttırmak
Amaç 4. Paydaşlarla Karşılıklı İşbirliği ve Etkileşimi Geliştirerek Yönetime Katılmalarını Sağlamak	A4.H1. Paydaşlarla Etkileşimi Arttırmak İçin Medya Araçlarını Daha Etkin Kullanmak
	A4.H2. Kamuoyu Görüşlerinin Çalışanlarımız Tarafından Alınarak Hizmetlerde Yönlendirici Olarak Kullanmak
	A4.H3. Personelin Kurumsal Aidiyetini Arttırmak
	A4.H4. Halkımızla İç İç Olan ve Onların Sesine Kulak Veren Bir Yönetim Anlayışını Sürdürmek
	A4.H5. Tüm Paydaşlarımızın Beklenti, İstek ve Taleplerini Sürekli Takip Ederek Hizmetlerimize Bu Doğrultuda Yön Vermek
Konu 2. Temel Belediyecilik Hizmetleri	
Stratejik Amaç	Hedefler
Amaç 5. Toplum Esenliği, Yaşam Kalitesi ve Estetik Değeri Yüksek Kentsel Alanlar Oluşturmak	A5.H1. Daha Yaşanabilir ve Güvenli Yerleşim Yerleri Oluşturmak
	A5.H2. Ulaşım Altyapısı Hizmetlerinin Ulusal/Ülusal Arası Standartlar ve Mahalleler Bazında Eşitlik İlkesi Gözetilerek Yürütülmesi
	A5.H3. İlçenin İmar Plan ve Uygulamalarını Büyükşehir ve Diğer Kamu Kurumlarıyla Koordineli Şekilde Tamamlamak
	A5.H4. Sokaklarımızı ve Caddelerimizi Daha Güzel ve Estetik Bir Görünüme Kavuşturmak İçin Vatandaşlarımızla İş Birliği İçinde Çalışmalar Yapmak
	A5.H5. Kentleşmede İmar Planları ve Uygulamaları ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mevzuatına Tam Uyum Sağlamak
	A5.H6. Zabıta Hizmetlerini Mevzuatın Öngördüğü Tüm Konularda Eksiksiz Yerine Getirerek Daha Huzurlu, Sağlıklı ve Güven İçinde Yaşayan Bir Yüreğir'e Ulaşmak
Amaç 6. Temel Belediyecilik Hizmetlerini Sürekli Geliştirmek	A6.H1. Evlendirme Hizmetini Geliştirerek Sürdürmek
	A6.H2. Kurumun ve Sorumluluk Alanımızdaki Yaşam Alanlarının Güvenlik Hizmetlerini 7/24 Esasıyla Modern Bir Çerçeve Sürdürmek
	A6.H3. Yaya ve Araçlar İçin Daha Güvenli Bir Trafik Ortamı Sağlamak
Konu 3. Ekonomik Yaşam	
Stratejik Amaç	Hedefler
Amaç 7. Yüreğir'in Ekonomisini Geliştirmek ve Halkın Refahını Arttırmak	A7.H1. Kamu Kurumları ve Vatandaşlara Ait İlçedeki Taşınmazları Ekonomik, Sosyal Ve Kültürel Hayata Kazandırmak
	A7.H2. Tüm Hemşerilerimiz İçin Bir Toplanma ve Cazibe Merkezi Olabilecek Nitelikte, Adana Kent Mimarisi Kimliği Taşıyan Sosyal ve Ticari Alanlar Oluşturmak
	A7.H3. İlçedeki Tarım ve Hayvancılıkla Uğraşan Vatandaşlarımıza Sürdürülebilir Nitelikli Uygulamalar İçin Destek Vermek
	A7.H4. İşsizlik ve Sosyal İzolasyon ile Mücadele Etmek
	A7.H5. Ulusal ve Uluslar Arası Hibe Programlarından, Uygun Kredi İmkânlarından veya Belediye Şirketleri/İştirakleri Aracılığıyla İlçe ve Belediyeye Ek Kaynak Sağlamak
Konu 4. Çevre Yönetimi	
Stratejik Amaç	Hedefler
Amaç 8. Yüreğirlilerin Sürdürülebilir, Yeşil ve Daha Temiz Bir Çevrede Yaşamalarını Sağlamak	A8.H1. Vatandaşlarımızın Çevre Duyarlılığını Arttırıcı Çalışmalar Yapmak
	A8.H2. Çevre Koruma ve Kontrol Uygulamalarında Hizmet Çeşitliliği ve Büyüklüğünü Arttırmak
	A8.H3. Teknolojik Gelişmeleri Yakından Takip Ederek Vatandaşımızın Yüzünü Güldüren Tertemiz Bir İlçe Meydana Getirmek
Konu 5. Kültür, Sanat, Spor ve Sağlık	

Stratejik Amaç	Hedefler
Amaç 9. Kültürel Mirasımızı Koruyarak İlçenin Kültürel ve Sanatsal Yaşamını Zenginleştirmek	A9.H1. Toplumun Farklı Alt Gruplarının Ortak Paydalarına Özgün Sosyal ve Kültürel Tesisler İnşa Etmek
	A9.H2. İlçenin Kültürel ve Tarihî Değerlerini Ulusal ve Uluslar Arası Platforma Taşımak
	A9.H3. Belediyemiz Bünyesinde Gerçekleştirilen Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin Nitelik ve Niceliğini Arttırmak
	A9.H4. İlçenin Koruma Altında Olan Tarihi ve Kültürel Alanlarının Restorasyonu ve Onarımını Mevzuat Doğrultusunda Uluslar Arası Standartlarda Gerçekleştirmek
Amaç 10. Sağlıklı Bir Toplumsal Gelişim İçin Vatandaşlarımıza İmkân Sağlamak	A10.H1. Toplumsal Gelişime Katkı Sağlayacak Sosyal ve Kültürel Tesisleri İlçeye Kazandırmak
	A10.H2. İlçe ve Kentteki Amatör Kulüplerin ve Bireysel Sporcuların Antrenman ve Kamp Yapabilecekleri Çeşitli Spor Dallarına Hitap Eden Spor Tesisleri Yapmak
	A10.H3. Daha Yaşanabilir Bir Yüreğir Oluşturmak İçin Yeşil Alan Miktarı ve Niteliğini Arttırmak
	A10.H4. Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapmak ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürmek
	A10.H5. Spor Yapma Kültürünü Yaygınlaştırmak ve Geliştirmek
Konu 6. Sosyal Paylaşım	
Stratejik Amaç	Hedefler
Amaç 11. Sosyal Belediyecilik İlkesini Esas Alarak Dezavantajlı Grupların Toplumsal Yaşama Daha İyi Entegre Olmasını Sağlamak	A11.H1. İhtiyaç Sahibi İlk Öğretim Öğrencilerine Etti Merkezlerimizde Kurs ve Gelişim İmkânı Sağlamak
	A11.H2. Dezavantajlı ve İhtiyaç Sahibi Vatandaşlarımıza Sosyal ve Ekonomik Destekler Sağlamak
	A11.H3. Özellikle Muhtaç Vatandaşların, Okul, Dini Yapı ve Muhtarlıkların İhtiyaçları Olmak Üzere Kamu Yararı Gözetilerek Yapıların İnşası, Bakım, Onarım ve Alet-Edevat Desteklerini Gerçekleştirmek
	A11.H4. Dini Açıdan Değerlerimizi Yaşatmada Vatandaşlarımıza Destek Olmak
	A11.H5. Vatandaşlarımızın Mutlu Günlerinde Yanlarında Olmak

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

2015-2019 Yılları Stratejik Planında yer alan misyon, vizyon ve temel değerlerimiz şu şekildedir:

Tablo 34: 2015-2019 Stratejik Planı Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Misyon
“Çağdaş ve modern bir Yüreğir için çalışıyoruz” sloganı ile çevreye duyarlı kalarak kentsel dönüşüm için modern ve estetik imar alanları açılması, Halkımızın ihtiyaçlarına öncelik vererek güler yüzlü hizmet etmek, Çalışanlarımızın ufkunu genişletecek ve bilgilerini güncelleyecek eğitim almalarının sağlanarak, yaşam standartlarının yükseltilmesi, İlçemizin kırsal görüntüsünden kurtararak, modern kent haline getirmek görevimizdir.
Vizyon
Şeffaf, katılımcı, hesap verilebilirliği yüksek, temel hak ve özgürlüklere saygılı, adalet ve eşitlik anlayışı ile çalışarak Yüreğir’i yaşanabilir, modern kent haline dönüştürecek, bilgiyi, kaynakları ve teknolojiyi en üst seviyede kullanan bir belediye olmaktır.
Temel Değerler
Şeffaf ve açık belediye hizmetleri vermek Güler yüzlü belediye olmak İnsan haklarına saygılı olmak Dürüst ve güvenilir olmak Vatandaş sorunlarını en hızlı bir şekilde çözmek Hizmetlerde siyasi amaç düşünmemek,

Hizmetlerin iyi organize olmasını sağlamak
Diğer kamu kuruluşları ile koordinasyon içerisinde olmak
Personelin moral ve motivasyonunu en üst düzeyde tutmak
Vatandaşın ihbar ve uyarılarını dikkate almak
Belediye kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını ve mali saydamlığı sağlamak
AR-GE çalışmalarına önem vererek teknolojiye gelişmeleri takip etmek ve çalışmaların gerisinde kalmamak

2020-2024 Yılları Stratejik Planı misyon, vizyon ve temel değerleri ise görüldüğü üzere geçmiş plandan farklılaşmıştır.

Misyon:

“Sosyal Belediyecilik Temelinde, Adil, Şeffaf ve Katılımcı Yönetim Anlayışı ile Sağlıklı, Refah ve Temiz Bir Yüreğir İnşa Etmek”

Vizyon:

“Vatandaş Yüreğinde Taşıyan, Ortak Akılla Yatırımı Yönlendirerek İlçemizi Marka Şehir Düzeyine Taşıyan ve Cazibe Merkezi Yüreğir’i Hedefleyen Akıllı Bir Kent Oluşturmak”

Temel Değerler



Şekil 5: Temel Değerler (2020-2024 Stratejik Planı)

BÖLÜM III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-MALİ BİLGİLER

1-BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

2-TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

3-MALİ DENETİM SONUÇLARI

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

2-PERFORMANS SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRME

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

Kamu Kurumları rekabet gücünü arttırıcı, imajını yükseltici, iç ve dış paydaş memnuniyeti sağlayıcı şekilde, mali yönetimde gerçekçi, planlı, şeffaf ve güçlü bir strateji takip etmek zorundadır.

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amacı Kalkınma Planları ve Programlarında yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesini, kullanılmasını, hesap verebilirliği ve mali saydamlığı sağlamak üzere, bütçelerin hazırlanmasını, uygulanmasını, tüm mali işlemlerin muhasebeleştirilmesini, raporlanmasını ve mali kontrolü düzenlemektir.

Belediyemiz Mali Yönetimi Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından yürütülmektedir. Parasal kaynakların kamu yararına ve hesap verebilirlik esas alınarak harcanması temel ilkedir. Borç yönetimi ve öz kaynak yönetimi nitelikli personel tarafından koordine edilmekte, iç denetim yolu ile yürütülen mali faaliyetler denetim altına alınmaktadır. Harcamaların izlenmesi, analizi, raporlanması belirli dönemlerde rutin olarak yapılarak üst yönetime bilgi olarak sunulmakta, düzenlenen Performans Programları ve Faaliyet Raporları ile kamuoyuna ayrıntılı bilgi verilmektedir.

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

1.1.Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranları

Tablo 35: Gelir Gider Bütçe Gerçekleşme Sonuçları

Bütçe Uygulama Sonuçları			
2019 Yılı Gider ve Gelir Bütçesi	Tahmini Bütçe	Kesinleşen Bütçe	Gerçekleşme Oranı
Gelir Bütçesi	230.000.000,00	248.179.777,56	108 %
Gider Bütçesi	230.000.000,00	199.139.339,05	87 %

1.2. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gelir Cetveli

Tablo 36: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Gelir Cetveli

Gelirin Kodu	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen Miktar	2018 Yılından Devreden Gelir Tahakkuk Miktarı	2019 Tahakkuk Miktarı	Toplam Tahakkuk Miktarı	2019 Yılı Tahsilat Miktarı	Tahsilattan Red Ve İadeler	2019 Yılı Net Tahsilat Miktarı	2020 Yılına Devreden Tahakkuk Miktarı	Net Tahsilatın Bütçeye Oranı	Net Tahsilatın Tahakkuka Aranı
01	Vergi Gelirleri	43.461.250,00	47.085.535,56	55.339.782,32	102.425.317,88	35.272.039,57	19.423,21	35.252.616,36	67.153.278,31	81%	34%
03	Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.230.000,00	977.663,83	3.461.381,30	4.439.045,13	2.218.517,74	4.333,00	2.214.184,74	2.220.527,39	31%	50%
04	Alinan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	2.490.000,00	0,00	6.854.980,51	6.854.980,51	6.854.980,51	0,00	6.854.980,51	0,00	275%	100%
05	Diğer Gelirler	128.543.550,00	8.194.318,56	118.538.035,56	126.732.354,12	115.404.668,98	481,00	115.404.187,98	11.327.685,14	90%	91%
06	Sermaye Gelirleri	48.350.000,00	0,00	88.453.807,97	88.453.807,97	88.453.807,97	0,00	88.453.807,97	0,00	183%	100%
09	Red ve İadeler (-)	-74.800,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0%	0%
Toplam		230.000.000,00	56.257.517,95	272.647.987,66	328.905.505,61	248.204.014,77	24.237,21	248.179.777,56	80.701.490,84	108%	75%

1.3. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Kurumsal Harcama Cetveli

Tablo 37: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Kurumsal Harcama Cetveli

Ekonomik Kod I. Düzey	Açıklama	Bütçe	Ek Ve Olağan Üstü Verilen Ödenek	Eklenen	Düşülen	Toplam Bütçe	Toplam Harcama	İmha Edilen	Devir	Toplam Harcamanın Bütçeye Oranı
01	Personel									
	Gideri	28.936.000,00	0,00	13.194.958,09	2.278.586,43	39.852.371,66	32.265.241,72	7.587.129,94	0,00	81%
02	Sos Güv									
	Kurm Dev									
	Prim Gid	4.061.660,00	0,00	2.015.877,67	114.626,50	5.962.911,17	4.750.815,06	1.212.096,11	0,00	80%
03	Mal ve Hizmt									
	Alımı Gideri	105.721.340,00	0,00	45.027.354,24	30.865.772,52	119.882.921,72	107.219.128,66	12.663.793,06	0,00	89%
04	Faiz									
	Gideri	1.500.000,00	0,00	1.860.000,00	0,00	3.360.000,00	3.358.929,95	1.070,05	0,00	100%
05	Cari									
	Transferler	7.998.000,00	0,00	5.400.140,83	3.212.000,00	10.186.140,83	8.059.489,62	2.126.651,21	0,00	79%
06	Sermaye									
	Giderleri	60.053.000,00	0,00	18.404.335,88	27.819.506,57	50.637.829,31	43.485.734,04	7.152.095,27	0,00	86%
07	Sermaye									
	Transferleri	10.000,00	0,00	0,00	0,00	10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0%
09	Yedek									
	Ödenek	21.720.000,00	0,00	0,00	21.612.174,69	107.825,31	0,00	107.825,31	0,00	100%
Toplam		230.000.000,00	0,00	85.902.666,71	85.902.666,71	230.000.000,00	199.139.339,05	30.860.660,95	0,00	87%

1.4. Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Müdürlükler Harcama Cetveli

Tablo 38: Ekonomik Sınıflandırma Düzeyinde Müdürlükler Harcama Cetveli

Md. Kod	MÜDÜRLÜK	01	02	03	04	05	06	07	08	09	TOPLAM
46011702	ÖZEL KALEM	2.433.175,37	114.034,43	4.308.045,34	0,00	188.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.043.255,14
46011705	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM	737.533,04	110.015,16	76.103,74	0,00	0,00	52.322,38	0,00	0,00	0,00	975.974,32
46011706	KREŞ	82.036,36	12.722,65	607.063,53	0,00	0,00	1.798,20	0,00	0,00	0,00	703.620,74
46011707	KÜTÜPHANE	55.190,86	5.357,50	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.548,36
46011709	SPOR İŞLERİ	54.703,00	5.455,91	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	60.158,91
46011710	BİLGİ İŞLEM	181.298,68	23.947,19	1.674.188,60	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.879.434,47
46011712	DIŞ İLİŞKİLER	271.040,89	46.422,20	45.954,06	0,00	0,00	15.800,20	0,00	0,00	0,00	379.217,35
46011718	YAZI İŞLERİ	610.512,50	79.364,45	37.070,60	0,00	0,00	15.989,00	0,00	0,00	0,00	742.936,55
46011720	TEFTİŞ KURULU	131.873,89	21.328,62	0,00	0,00	0,00	6.124,20	0,00	0,00	0,00	159.326,71
46011724	HUKUK İŞLERİ	429.273,99	66.466,49	297.112,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	792.852,56
46011725	HALKLA İLİŞKİLER	1.113.062,86	147.155,80	3.789.542,60	0,00	328.425,86	0,00	0,00	0,00	0,00	5.378.187,12
46011726	BASIN VE YAYIN	219.051,92	36.387,92	2.846.986,99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3.102.426,83
46011730	FEN İŞLERİ	1.824.187,71	321.647,45	204.020,37	0,00	0,00	16.421.533,57	0,00	0,00	0,00	18.771.389,10
46011731	MALİ HİZMETLER	5.132.547,69	643.233,90	1.253.471,66	3.358.929,95	5.633.440,08	151.552,12	0,00	0,00	0,00	16.173.175,40
46011732	RUHSAT VE DENETİM	559.715,22	107.733,50	8.891,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	676.339,80
46011733	İMAR VE ŞEHİRCİLİK	1.610.483,37	250.328,48	729.883,75	0,00	0,00	76.936,34	0,00	0,00	0,00	2.667.631,94
46011734	PARK VE BAĞÇELER	1.689.880,69	294.150,54	3.231.717,71	0,00	0,00	1.563.023,86	0,00	0,00	0,00	6.778.772,80
46011735	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL	562.958,19	98.874,58	177.984,85	0,00	0,00	30.267,00	0,00	0,00	0,00	870.084,62
46011736	DESTEK HİZMETLERİ	903.050,35	148.540,18	52.313.666,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.365.256,63
46011737	TEMİZLİK İŞLERİ	3.600.356,24	650.452,05	2.353.209,03	0,00	0,00	13.634,90	0,00	0,00	0,00	6.617.652,22
46011739	ZABITA	4.639.201,78	713.758,43	336.057,34	0,00	0,00	17.416,80	0,00	0,00	0,00	5.706.434,35
46011740	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER	1.330.311,23	239.622,44	5.833.892,52	0,00	1.909.623,68	0,00	0,00	0,00	0,00	9.313.449,87
46011741	İŞLETME VE İŞTİRAKLER	98.469,45	14.341,49	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	112.810,94
46011744	KENTSEL TASARIM	251.366,31	36.660,58	42.058,41	0,00	0,00	2.473.272,67	0,00	0,00	0,00	2.803.357,97
46011745	EMLAK VE İSTİMLAK	395.791,52	58.770,26	746.431,52	0,00	0,00	1.089.281,56	0,00	0,00	0,00	2.290.274,86
46011746	TESİSLER	841.377,48	128.634,77	5.842.459,68	0,00	0,00	16.553.690,13	0,00	0,00	0,00	23.366.162,06
46011747	MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM	597.923,06	104.864,38	18.863.581,95	0,00	0,00	5.003.091,11	0,00	0,00	0,00	24.569.460,50
46011748	KENTSEL DÖNÜŞÜM	242.080,62	34.664,20	192.351,62	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	469.096,44
46011749	KIRSAL HİZMETLER	119.470,12	18.745,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138.215,90
46011750	SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ	45.762,31	6.846,89	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	52.609,20
46011751	YAPI VE KONTROL	1.325.413,36	181.527,59	1.056.946,31	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.563.887,26
46011752	STRATEJİ GELİŞTİRME	176.141,66	28.759,25	350.437,22	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	555.338,13
Genel Toplam		32.265.241,72	4.750.815,06	107.219.128,66	3.358.929,95	8.059.489,62	43.485.734,04	0,00	0,00	0,00	199.139.339,05

- 01: Personel Gideri**
- 02: Sosyal Güvenlik ve Devlet Prim**
- Ödemeleri Gideri 03: Mal ve Hizmet Alım**
- Gideri**
- 04: Faiz Gideri**
- 05: Cari Transferler**
- 06: Sermaye Giderleri**
- 07: Sermaye Transferleri**
- 08: Borç Verme**
- 09: Yedek Ödenek**

2.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2.1.Gelir

2.1.1.Vergi Gelirleri

2019 yılında 43.461.250,00-TL bütçe tahmini yapılmıştır. 2018 yılından devreden gelir tahakkuku 47.085.535,56-TL, 2019 yılı tahakkuku 55.339.782,32-TL olup, toplam tahakkuk 102.452.317,88-TL'dir. 2019 yılı içerisinde 35.272.039,57-TL tahsilat gerçekleşmiş, 19.423,21-TL tahsilattan red ve iadeler düşüldükten sonra 35.252.616,36-TL net tahsilat oluşmuştur. 67.153.278,31-TL tahakkuk artığı 2020 yılına devir edilmiştir.

2.1.2.Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

2019 yılında 7.230.000,00-TL bütçe tahmini yapılmıştır. 2018 yılından devreden tahakkuk 977.663,83-TL, 2019 yılı tahakkuku 3.461.381,30-TL olup toplam tahakkuk 4.439.045,13-TL'dir. 2019 yılı içerisinde 2.218.517,74-TL tahsilat gerçekleşmiş olup, 4.333,00-TL tahsilattan red ve iadeler ile 2.214.184,74-TL net tahsilat oluşmuştur. 2.220.527,39-TL tahakkuk artığı 2020 yılına devir edilmiştir.

2.1.3.Alınan Bağış Ve Yardımlar ile Özel Gelirler

2019 yılında 2.490.000,00-TL bütçe tahmini yapılmış, 2018 yılından devreden tahakkuk olmayıp, 2019 yılı tahakkuku 6.854.980,51-TL olduğundan, toplam tahakkuk 6.854.980,51-TL'dir. Tahsilattan red ve iadeler olmayıp 2019 yılı içerisinde 6.854.980, 51-TL net tahsilat gerçekleşmiştir.

2.1.4.Diğer Gelirler

2019 yılında 128.543.550,00-TL bütçe tahmini yapılmış, 2018 yılından devreden tahakkuk 8.194.318,56-TL olup, 2019 yılı tahakkuku 118.538.035,56-TL olduğundan, toplam tahakkuk 126.732.354,12-TL'dir. 2019 yılı içerisinde 115.404.668,98-TL tahsilat gerçekleşmiş, 481,00-TL tahsilattan red ve iadeler olduğundan, 115.404.187,98-TL net tahsilat oluşmuştur. 11.327.685,14-TL tahakkuk artığı 2020 yılına devir edilmiştir.

2.1.5.Sermaye Gelirleri

2019 yılında 48.350.000,00-TL bütçe tahmini yapılmış, 2019 yılından devreden tahakkuk olmayıp, 2019 yılı tahakkuku 88.453.807,97-TL olduğundan, toplam tahakkuk 88.453.807,97-TL'dir. 2019 yılı içerisinde tahsilattan red ve iadeler olmadığından 88.453.807,97-TL net tahsilat oluşmuştur.

2.1.6.Red ve İadeler (-)

2019 yılında -74.800,00-TL bütçe tahmini yapılmış, 2019 yılından devreden tahakkuk olmayıp, 2019 yılı tahakkuku 0,00-TL olduğundan toplam tahakkuk 0,00-TL'dir. Tahsilattan red ve iadeler olmadığından 0,00-TL net tahsilat gerçekleşmiştir.

2.2.Gider

2.2.1.Personel Giderleri

Bütçe teklifinde 28.936.000,00-TL ödenek ayrılan personel giderlerine 13.194.958,09-TL eklenmiş, 2.278.586,43-TL düşürüldükten sonra 39.852.371,66-TL ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten memur maaşlarına 16.021.776,55-TL, Sözleşmeli Personel Maaşlarına 2.544.342,39-TL, İşçi ücretlerine 11.684.241,22-TL, diğer personel ücretlerine 1.877.420,56-TL, geçici personel ücretlerine 95.180,94-TL olmak üzere toplam 32.265.241,72-TL harcanmış, arta kalan 7.587.129,94-TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

2.2.2.Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pirimi Gideri

Bütçe teklifinde 4.061.660,00-TL ödenek ayrılan Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Pirimi Giderine 2.015.875,67-TL eklenmiş, 114.626,50-TL düşürüldükten sonra 5.962.911,17-TL ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten memurlar için 2.134.022,26-TL, sözleşmeli personel için 527.038,88-TL, İşçiler için 2.089.753,92-TL olmak üzere toplam 4.750.815,06-TL harcanmış, arta kalan 1.212.096,11-TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

2.2.3.Mal ve Hizmet Alımları

Bütçe teklifinde 105.721.340,00-TL ödenek ayrılan Mal ve Hizmet Alımları Giderine 45.027.354,24-TL eklenmiş, 30.865.772,52-TL düşürüldükten sonra 119.882.921,72-TL ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları için 20.249.757,93-TL, Yolluklar için 96.174,90-TL, Görev Giderleri için 1.616.123,68-TL, Hizmet Alımları Giderleri için 61.945.172,90-TL, Temsil ve Tanıtma Giderleri için 10.179.815,66-TL, Menkul Mal Gayri Maddi Hak Alımı Bakım Onarım Giderleri için 12.777.430,02-TL ve Gayri Menkul Mal Alım Giderleri için 354.653,57-TL olmak üzere toplam 107.219.128,66-TL harcanmış, arta kalan 12.663.793,06-TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

2.2.4.Faiz Giderleri

Bütçe teklifinde 1.500.000,00-TL ödenek ayrılan Faiz Giderlerine 1.860.000,00-TL eklenmiş, eksiltme olmamış olup 3.360.000,00-TL ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten Diğer İç Borç faiz Giderleri Faiz Giderleri için 3.358.929,95-TL harcanmış, arta kalan 1.070,05-TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

2.2.5.Cari Transferler

Bütçe teklifinde 7.998.000,00-TL ödenek ayrılan Cari Transfer Giderine 5.400.140,83-TL eklendikten sonra 3.212.000,00-TL eksiltme olup, 10.186.140,83-TL ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten Görev Zararları için 919.796,17-TL, Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler için 2.758.221,05-TL, Hane Halkına Yapılan Transferler için 1.938.049,54-TL, Gelirlerden Ayrılan Paylar için 2.443.422,86-TL, olmak üzere toplam 8.059.489,62-TL harcanmış, arta kalan 2.126.651,21-TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

2.2.6.Sermaye Giderleri

Bütçe teklifinde 60.053.000,00-TL ödenek ayrılan Sermaye Giderlerine aktarma suretiyle 18.404.335,88-TL eklendikten sonra 27.819.506,57-TL eksiltme olup, 50.637.829,31-TL ödenek oluşmuştur. Bu ödenekten Mamul Mal Alımları için 8.037.077,24-TL. Gayrimenkul Alımları ve Kamulaştırması için 944.971,44-TL,

Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri için 32.94.661,50-TL, Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri için 1.563.023,86-TL olmak üzere toplam 43.485.734,04-TL harcanmış, arta kalan 7.152,095,27-TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

2.2.7.Sermaye Transferleri

Bütçe teklifinde 10.000,00-TL ödenek ayrılan Sermaye Transferlerine ekleme veya eksiltme yapılmadığından 10.000,00-TL ödenek oluşmuştur.10.000,00-TL ödeneğin tamamı bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

2.2.8.Yedek Ödenek

Bütçe teklifinde 21.720.000,00-TL ödenek ayrılan Yedek Ödenek Giderine eklenme olmayıp, 21.612.174,69-TL ödenek eksiltme yapılmış olup kalan 1.107.825,31-TL ödenek bütçe yılı sonunda imha edilmiştir.

2.2.9. Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediye Meclisimizce 230.000.000,00-TL olarak kabul edilen 2019 mali yılı bütçesinin uygulama sonuçlarına bakıldığında;

Gerçekleşen gelirimiz 248.179.777,56 -TL'dir. (Gerçekleşme oranı % 108)

Gerçekleşen giderimiz 199.139.339,05-TL'dir. (Gerçekleşme oranı % 87)

3.Mali Denetim Sonuçları

Mali Denetim kurumumuz açısından büyük önem taşımaktadır. Mali Denetim, bütçe uygulamalarına ilişkin Belediyemizin Mali karar ve işlemlerinin sorgulanmasıdır.

Mali tablolar, yılsonu itibariyle mali durum ve faaliyet sonuçlarını kapsayacak şekilde muhasebe ilkeleri çerçevesinde hazırlanarak doğruluk ve güvenilirlik açısından net biçimde ortaya konmuştur. Faaliyet Raporları ve Mali tablolarımız Belediye Meclisine ve kamuoyu bilgisine sunulmaktadır.

3.1.İç Denetim

Raporlama gerektiren bir husus oluşmamıştır.

3.2.Ön Mali Kontrol

Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından 5018 Sayılı Kanun ve ikincil mevzuat kapsamında ön mali kontrol işlemleri yapılmış olup sonuçlar Başkanlık Makamına arz edilmiştir.

3.3.Belediye Meclisi Denetimi

5393 Sayılı Belediye Kanununun 25. Maddesi gereğince Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından seçtiği Denetim Komisyonu denetim çalışmalarını üç ayrı temel üzerinden yürütmüştür: Tahsilat Denetimi, Tediye Denetimi ve İdari denetim. Buna istinaden, 26.03.2019 Tarih ve 1 sayılı Yazıları ekinde sunulan 2018 Mali Yılı Uygulamalarını Denetleyen Raporu Belediye Meclisine arz edilmiş ve onaylanmıştır.

3.4.Dış Denetim

Raporu gerektiren bir husus yoktur.

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-Faaliyet ve Proje Bilgileri

Stratejik Amaç 1:	Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak
Hedef 1.1:	Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek
Sorumlu Birim:	Mali Hizmetler Müdürlüğü / Strateji Geliştirme Müdürlüğü /Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

Mali Hizmetler Müdürlüğü; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği, İhale Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Belediye Gelirleri Kanunu ve Sayıştay Kanunu hükümlerinin, her yıl çıkarılan Devlet Bütçe Kanunlarının ve diğer ilgili mevzuatın belediye iş ve işlemlerinde uygulanmasını sağlamaktadır. Bütçe, mali tablolar, kesin hesap ve diğer raporların süresinde hazırlanmasını koordine etmekte ve sonuçların konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmektedir.

İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesi hazırlanmış, ilgili mevzuat çerçevesinde idare gelirleri tahakkuk ettirilmiş, gelir ve alacakların takip ve tahsil işlemleri yürütülmüştür.

Belediyemizin mali açıdan sağlam yapıya oturtulabilmesi ve devamlılığının sağlanması, gelir getirecek kaynakların kayıt altına alınarak tahakkuk ve tahsilâtın gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan kamuya tahsisli yerlerde faaliyet gösteren mükelleflerden ecrimisil ve kira alınmasında gelir getirici çalışmaların koordinasyonu, Bilgi İşlem, Emlak ve İstimlak ile Zabıta Müdürlükleriyle birlikte gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz menfaatlerini gözeterek şartlarla taahhütnameler imzalatılmaktadır.

Belediyemiz tarafından kamu kurum ve kuruluşlarına her ay düzenli bir şekilde verilmesi gereken beyannameler ve ekleri aksatılmadan eksiksiz şekilde iletilmiştir. Aylık dönemler halinde Maliye Bakanlığının Say-2000 i programına mizan-bütçe gelirleri-bütçe giderleri-red ve iadelere dair veri girişi düzenli bir şekilde yapılmaktadır.

Adana Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Kuruluna üçer aylık dönemler halinde yatırımcı kuruluşlar dönem izleme raporu hazırlanarak gönderilmektedir.

Birimimizce, Belediyemiz Harcama birimlerinin:

- Ödeme belgesi ve eklerinin ön mali kontrolü,
- Muhasebeleştirilmesi ve kayıtlarının tutulması,
- Ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi işlemleri yapılmıştır.

Birimimizi ilgilendiren Meclis ve Encümen kararlarına uygun işlemler yapılmıştır.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan emlak vergisi, çevre temizlik vergisi, ilan ve reklam vergisi, tahakkuk, tahsilât ve mezat servislerinden vatandaşlarımıza kaliteli hizmet sunulması sağlanmıştır.



Resim 21: Tahsilat Servisi ve Gezici Vezne Aracımız

Alternatif Gelir Kaynaklarının Üretimi

Tapu ve Kadastro Bilgi Sistemi (TAKBİS) protokolü çerçevesinde tapu ve kadastro verilerine erişim sağlanmaktadır. Belediye sorumluluk alanı içindeki taşınmazlar üzerinden Müdürlüğümüzce emlak vergisi, işgal harcı, ecrimisil ve kira gelirleri tahkikatı yapılarak gelir kaybı engellenerek gelirlerde artış sağlanmıştır.

Vatandaşlarımızın tapu işlemleri nedeniyle veya tapudaki işlemlerini gerçekleştirirken ek bir zaman harcamadan belediyemizle ilgili ödemelerini/işlemlerini yapabilecekleri, Tapu Müdürlüğü içerisinde uygun bir alanda belediyemiz emlak ve tahsilat servislerine bağlı çalışan bir birim oluşturulmasında son aşamaya gelinmiştir. Böylelikle hem vatandaşlarımıza bir kolaylık sağlanacak hem de gelirlerimiz arttırılacaktır.

Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımını Sağlamak

Belediye kaynakları kıt ve değişkendir. Kaynaklar, vergi gelirleri, belediye hizmetleri sonucu ücret gelirleri, faiz gelirleri, kira gelirleri ve genel bütçeden aktarılan paylardan oluşmaktadır. Harcamaları; personel giderleri, yatırım giderleri ve cari harcamalar olmak üzere 3 ana noktada toplayabiliriz. Belediyemiz çok kıymetli olan kıt kaynağını verimli kullanmaktadır. Geçmişten gelen borçlarımızdan cari borçların tamamı ödenmiştir. Belediyemizin Vergi Dairesi, SGK ve Kalkınma Ajansına herhangi bir borcu bulunmamaktadır.

İhtiyaç olan mal ve hizmet alımlarında geçmiş yıllara göre daha ekonomik alımlar söz konusudur.

Belediye Gelirleri ile İlgili Faaliyetler

2019 yılı vergi, resim, harç ve ücret tarifesi hazırlanmış olup, emlak vergisi, Ç.T.V. vergisi, ilan ve reklam vergisi, işgal harcı, ecrimisil ve kira gelirleri, yasak ceza, yıkım cezaları, peşin para cezaları, eğlence vergisi alacaklarımızın takibi yapılmaktadır.



Resim 22: Tahsilat Servisimiz

Gelirlerin tahakkuk ve tahsil işlemleri yapılmakta olup, Adana, Yüreğir İlçe Belediyesine ait bütün gelirleri makbuz karşılığı tahsil edilerek belediyemiz hesaplarına kanuni süreler içerisinde düzenli bir şekilde yatırılmıştır.

Tahsil edilemeyen gelirler için, haciz ve icra işlemleri yapılmıştır.

Belediye Giderleri ile İlgili Faaliyetler

Gider belgelerinin Ön Mali Kontrol işlemleri yapılmaktadır.

Müdürlüğümüze ait giderlerin tahakkuk ve ödeme emirleri düzenlenip, ilgili kurum ve kuruluşlara ödenmektedir.

Muhasebe İşlem Fişlerinin düzenlenmesi işlemleri yapılmıştır. 2019 yılı faaliyetleri 10617 adet yevmiye kaydı ile muhasebeleştirilmiştir.

Giderlerin hak sahiplerine ödenmesi ve Avans ile Kredilerin ödenmesi / takibi işlemleri zamanında ve eksiksiz gerçekleştirilmiştir.

Muhasebe Faaliyetleri

Dönem başı / Dönem sonu / Ay sonu kayıtları yapılmıştır.

Mali raporlar hazırlanıp, ilgili makamlara sunulmuştur.

Gider ve gelirlerin muhasebeleştirilmesi işlemleri yapılmıştır.

Banka kayıtlarının takibi ve muhasebeleştirilmesi, Yönetim dönemi hesabı ve kesin hesabın hazırlanması işlemleri yerine getirilmiştir.

Aylık beyannamelerin hazırlanması ve ödenmesi, borç ve alacakların takibi, tahsili ve ödenmesi, terkin, ret ve iade işlemleri yapılmıştır.

Belediye Bütçesi ile İlgili Faaliyetler

Belediyemiz 2020 yılı bütçesi, 2020-2024 Yılları Stratejik Planı ve 2020 Mali Yılı Performans Programları çerçevesinde, harcama birimleri ile birlikte oluşturulmuştur. Ayrıntılı harcama / finansman programı, bütçe raporları hazırlanmıştır. Ödeneklerin takibi, ödenek aktarma işlemleri, idare faaliyetlerinin stratejik plan, performans programı ve bütçeye uygunluğunun izlenmesi ve değerlendirilmesi yapılmıştır.

Belediye Personeli İle İlgili Faaliyetler

Memur maaş ve diğer ödemeleri, işçi ücretleri, stajyer öğrenci ücretleri, Meclis huzur hakkı ücretleri, Encümen ödenekleri ve vekâlet ücretleri hiç gecikme yaşanmadan eksiksiz ödenmiştir.

Emanet İşlemler İle İlgili Faaliyetler

Ödemelerin teminatlarının alınması, saklanması ve ödenmesi, emanetlerin alınması, saklanması ve ödenmesi işlemleri eksiksiz şekilde gerçekleşmiştir.

Belediye Taşınır ları İle İlgili Faaliyetler

Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak 2019 yılı sonu itibariyle Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelleriyle Bilanço Hesapları arasında gerekli uyum sağlanarak Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı ve Taşınır Kesin Hesapları oluşturulmuştur.

Demirbaş niteliğindeki ürünlerin kayıt işlemleri ile zimmetleri yapılarak ilgili müdürlük kayıtlarına alınmaktadır. Belediyemizin kayıtlarında bulunan demirbaş malzemelerin kaybolması, kırılması, ekonomik ömrünü yitirmesi, kullanılamaz hale gelmesi durumlarında teknik rapor düzenlenmesi suretiyle Bütçe Uygulama Yönetmeliği göz önünde bulundurularak eşik değeri aşmayanların üst yöneticiden onay alınması suretiyle kayıtlardan çıkarılma işlemleri Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkililerince gerçekleştirilmiştir.

Eğitim Faaliyetleri

Mali Yönetimi güçlendirmek ve etkin kılmak için gerek duyulan konularda belediye personeline eğitim verilmiştir.

Diğer Faaliyetler

Harcama Birimlerinin talep ettikleri detaylı raporlar, dış kurumların istedikleri raporlar, Başkanlık Makamı tarafından istenilen raporlar ve izahatlar hazırlanıp ilgili yerlere sunulmuştur.

Harcama Birimlerine danışmanlık hizmetleri yapılmıştır.

İcra

İcra Takip Servisinde vadesi geçmiş alacaklarımızın 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulündeki Kanun çerçevesinde İcra yolu ile tahsili gerçekleştirilmektedir. Bu meyandaki takip dosyaları, mükelleflerin haciz kararı takip edilerek, ödeme emirleri tebligatı şeklinde gönderilmiştir. Borcunu ödemeyen ve

zamanında davete icabet etmeyen mükellefler için Tapu Sicil Müdürlüğüne, Trafik Şube Müdürlüğüne ve bankalara haciz şerhi yazıları düzenli olarak iletilmektedir.

2018 Mali Yılı Faaliyet Raporu (Strateji Geliştirme Müdürlüğü)

5393 sayılı Belediye Kanununun 56 maddesinde *“Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir. Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur. Raporun bir örneği Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.”* denilmekte olup bu kapsamda hazırlanan 2018 Yılı Faaliyet Raporu 18.04.2019 Tarih ve 23 Sayılı Meclis kararı ile onaylanarak kabul edilmiş, ardından kamuoyuna açıklanmıştır.

2020-2024 Yılları Stratejik Planın Hazırlanması (Strateji Geliştirme Müdürlüğü)

5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 41’inci maddesinde *‘Belediye Başkanı, Mahalli İdareler Genel Seçimlerinden itibaren altı ay içinde; Kalkınma Planı ve Programı ile varsa Bölge Planına uygun olarak Stratejik Plan ve ilgili olduğu yılbaşından önce de Yıllık Performans Programı hazırlayıp Belediye Meclisine sunar.’* hükmü bulunmaktadır.

Diğer taraftan, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 9’uncu maddesinde de *‘Kamu İdareleri, Kalkınma Planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonları oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir amaçlar saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle Stratejik Plan hazırlarlar.’* ibareleri vardır.

Söz konusu mevzuata dayanılarak 30.05.2019 Tarih ve 2019/1 Sayılı Başkanlık Genelgesi ile 2020-2024 Stratejik Plan Hazırlık çalışmaları başlatılmış, Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Hazırlama Ekibi oluşturulmuştur. Akabinde, 2020-2024 Yılları Stratejik Planı hazırlanmış, hazırlanan plan 05.09.2019 Tarih ve 50 Sayılı Meclis Kararımız ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

2020 Performans Programının Hazırlanması (Strateji Geliştirme Müdürlüğü)

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9.maddesinde “*Kamu idareleri; kalkınma planları, Cumhurbaşkanlığı tarafından belirlenen politikalar, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar*”denilmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesinde “*Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.*” ibaresi yer almaktadır.

Bu kapsamda 30.05.2019 Tarih ve 12326211/02 Sayılı 2019/2 Başkanlık Genelgesi ile 2020 Mali Yılı Performans Programı hazırlama talimatnamesi verilmiş olup hazırlanan Program 05.09.2019 Tarih ve 51 Sayılı Meclis Kararımız ile onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

BÖLÜM III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Stratejik Amaç 1:	Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak
Hedef 1.2:	Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek
Sorumlu Birim:	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü / Strateji Geliştirme Müdürlüğü

İnsan kaynakları yönetimi; Belediye birimlerinde görev yapan memur, işçi, geçici işçi ve sözleşmeli personelin, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, Toplu İş Sözleşmesi, diğer kanun, yönetmelik, tüzük ve genelgeler doğrultusunda çalışma saatlerini düzenlemek, iş akışını sağlamak, hizmet içi eğitim seminerleri düzenlemek, yöneticilerin genel ile ortak yetki ve sorumluluklarına ilişkin hususları yerine getirmek, belediyenin norm kadro standartlarını oluşturmak üzere yayınlanmış olan Bakanlar Kurulu kararları, kanun, yönetmelik ve genelgeler doğrultusunda Belediye'nin norm kadrosunu hazırlamak ve meclise sunmak, norm kadro standartlarını uygulamak, belediye personelinin memuriyette ilerleme aşamalarını, özlük dosyalarının düzenini, gizlilik arz eden ve amirlerce verilen belgelerini saklamak, belediye birimlerinde görevli bütün personelin atama, yükselme, kadro intibakı, yer değiştirme, hastalık, fazla çalışma, emeklilik, cezalandırma vb. gibi özlük iş ve işlemlerini yürütmek, bu işlemlere ait ödemelerin tahakkuklarını yürürlükteki ilgili yasalar, personel mevzuatı, yönetmelik ve genelgelerdeki esaslara uygun ve zamanında yapmak faaliyetlerini kapsamaktadır. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü tüm bu iş ve işlemleri mevzuat ile çağdaş gerekliliklere uygun şekilde yerine getirmektedir.

Personel İşlemleri

Belediyede çalışan tüm memur, işçi ve sözleşmeli personelin özlük işleri, kanun, yönetmelik, bildiri, genelge ve başkanlık direktifleri çerçevesinde sevk ve idare edilmektedir. Belediye bünyesinde işçi, memur, sözleşmeli olarak istihdam edilecek personelin işe giriş işlemleri, çalıştırılması ve gelişimine ilişkin gerekli işlemler yapılmaktadır.

Norm kadro standartlarına göre, Belediyemiz teşkilat yapısı ve birimlerinin yönergeleri hazırlanmıştır. Norm kadro standartlarına göre iptal –ihdas işlemleri, sosyal denge tazminatı sözleşmesi, memurların başka kurumlara naklen tayin

işlemleri yapılmıştır. Belediyemiz ile İŞKUR arasında yapılan toplum yararına program kapsamında işçi alımı, maaş ve diğer iş ve işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Memurların hizmet birleştirme işlemleri yapılmıştır. Emeklilik, ölüm, çıkış, istifa, nedenleriyle, iş akitleri sona erdirilen işçilerden hak edenlere kıdem, ihbar tazminatları hazırlanarak ödeme emri belgesi düzenlenmiş ve Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

Belediyemizin değişik birimlerde görev yapan personeli için doğum yardımı tahakkuku yapılarak ödeme emri belgesine bağlanmış, evlenen personele toplu iş sözleşmesi gereği evlenme yardımı yapılmış ve ödeme emri belgesine bağlanmıştır. Vefat eden personel ve yakınlarına ölüm yardımı yapılmış ve tahakkuku ödeme emri belgesine bağlanmıştır. Personel emeklilikleri ile ilgili harcırah tahakkuku ödeme emri belgesine bağlanmıştır. Belediyemize iş için müracaat eden kişilerin durumları değerlendirilmiş gerekli cevabi yazılar ile bilgilendirme sağlanmıştır.

Eğitimler

22.05.2019 tarihinde **“Oryantasyon”** eğitim semineri düzenlenmiştir. Eğitimci Mümin CIRIK'ın katıldığı seminere Belediyemiz personeli 29 kişi katılmıştır.

28.06.2019 tarihinde **“Kurumsal İletişim ve Motivasyon”** eğitim semineri düzenlenmiştir. Eğitimci Ezhap Özden TOPÇİL'in katıldığı seminere belediyemiz personeli 72 kişi katılmıştır.



Resim 23: Eğitim Seminerleri

01.07.2019 tarihinde **“Stratejik Plan”** eğitim Semineri düzenlenmiştir. Eğitimci Selami GÜLTEKİN'in katıldığı seminere belediyemiz personeli 55 kişi katılmıştır.

14.10.2019 tarihinde **“İmar Mevzuatı”** eğitim semineri düzenlenmiş, Eğitimci Abdurrahman KELEŞ'in Katıldığı seminere belediyemiz personeli 57 kişi katılmıştır.

15.10.2019 tarihinde **“İmar Mevzuatı”** eğitim semineri düzenlenmiş, eğitimci Abdurrahman KELEŞ'in katıldığı seminere belediyemiz personelleri 48 kişi katılmıştır.

18.10.2019 tarihinde **“İmar Mevzuatı”** eğitim semineri düzenlenmiş, eğitimci M. Lamih ÇELİK'in katıldığı seminere belediyemiz personelleri 36 kişi katılmıştır.

30.10.2019 tarihinde **“Narko Rehber”** eğitim semineri düzenlenmiş, eğitimci Mustafa UNALDI'nın katıldığı seminere belediyemiz personelleri 45 kişi katılmıştır.

06.11.2019 tarihinde **“Narko Rehber”** eğitim semineri düzenlenmiş, eğitimci olarak Mustafa ÜNALDI'nın katıldığı seminere belediyemiz personeli 155 kişi katılmıştır.



Resim 24: Eğitim Seminerleri

18-22.11.2019 tarihinde Afyon'da düzenlenen **“Kamu personeli”** eğitim seminerine Belediye Başkan Yardımcıları ile Birim Müdürlerinden oluşan 11 kişi katılmıştır.

15.11.2019 tarihinde **“Belediye Gelirleri”** eğitim semineri düzenlenmiş, Eğitimci M. Ramazan UYANIK'in katıldığı seminere belediyemiz personeli 25 kişi katılmıştır.

19.11.2019 tarihinde **“Psikoloji –Hiyerarşi”** eğitim semineri düzenlenmiş, Eğitimci Aygül KILIÇ'ın katıldığı seminere belediyemiz personeli 45 kişi katılmıştır.

12.12.2019 tarihinde **“Tüm Yönleriyle İhale Mevzuatı”** eğitim semineri düzenlenmiş, Eğitimci Halil İbrahim AZAK'ın katıldığı seminere belediyemiz personeli 57 kişi katılmıştır.

13.12.2019 tarihinde **“Mal Beyanı”** eğitim semineri düzenlenmiş, Eğitimci Ali KAPLAN'ın katıldığı seminere belediyemiz personeli 27 kişi katılmıştır.



Resim 25: Eğitim Seminerleri

Personel Memnuniyeti Anketi (Strateji Geliştirme Müdürlüğü)

2019 Yılı Aralık ayı içerisinde tüm çalışanlarımızın memnuniyet, talep ve beklentilerinin belirlenmesine dair genel bir araştırma gerçekleştirilmiştir. Değerlendirme ve sonuç Makama raporlanmıştır.

Tüm Müdürlükler Görev ve Çalışma Yönetmelikleri Hazırlığı (Strateji Geliştirme Müdürlüğü)

10.10.2019 tarih ve 12326211/03 sayılı Strateji Geliştirme Müdürlüğü Başkanlık İç Genelgesi ile 10.12.2019 tarih ve 12326211-605.99-E.6740 sayılı Müdürlük Görev ve Çalışma Yönergeleri konulu Başkanlık talimatnamesi ile tüm birimlerin bu çerçevede görevlerini oluşturmaları ve tanımlamaları istenmiş olup, süreç devam etmektedir.

İnsan Kaynakları Envanter Çalışması (Strateji Geliştirme Müdürlüğü)

2019 Yılı Aralık ayı içerisinde tüm çalışanlarımızın “detaylı çalışan bilgi formları” toplanarak kurum insan kaynakları envanteri oluşturma süreci başlatılmıştır. Mart ayı içerisinde formların elektronik ortama aktarılması ve akabinde metodik insan kaynakları yönetimine geçiş planlanmaktadır.

Stratejik Amaç 1:	Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak
Hedef 1.3:	Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanların Etkin Kullanılmasını Sağlamak
Sorumlu Birim:	Bilgi ve İşlem Müdürlüğü / Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Network (Ağ) Altyapısı

Belediyemiz bünyesinde network ağı ortamında çalışan bilgisayarlar kullanılmaktadır. Belediye merkez binamız ve tüm dış birimlerimiz kısmen güvenli bir bilgisayar ağ alt yapısı içerisinde çalışmalarını sürdürmektedir.

Belediyemiz bünyesinde kullanılan Belediye otomasyon programına tüm birimler iç ağdan (network) ve dış ağdan (Wireless-Radiolink, VPN gibi güvenli yollarla) bağlanmakta ve kurum işlemleri - işleri bu merkezi sistem üzerinden yapılmaktadır.

Hizmet Binamızın bilgi işlem altyapısını modern ve güvenli hale getirmek için bütün kablolu sistemi, ağ anahtarları yenilenmiş ve güvenlik duvarı, log kayıt ile hotspot yazılımları temin edilmiştir. Altyapısal eksiklikler giderilince, daha önce Belediye Ana Hizmet Binasında veri aktarım hızı 20-30 Megabit seviyesindeyken bu hız 50-60 Megabit seviyesine çıkartılmıştır.

Belediyemiz Metro Ethernet Ağının dış birimlerce sağlıklı ve güvenli şekilde ortak kullanımını sağlamak için kablosuz veri aktarım sistemi kurulmuştur. Daha önce dış birimlerimiz 1-5 Megabit seviyesinde veri aktarım hızıyla işlem yaparken bu hız 40-90 Megabit seviyesine çıkmıştır. Kablosuz internet teknolojisi ile dış birimlerle merkez binamızın ortak internet kullanması sayesinde log kayıtlarının tutulmasına uygun altyapımız oluşmuştur.

Bilgi İşlem Güvenliği

Kişisel Verilerin Korunması Kanununun gerekli kıldığı bilgi işlem yazılım ve altyapısı kurulumu işine başlanmıştır. Bilgi İşlem Güvenliği Firewall ile sağlanacaktır. Log cihazı ile olumlu, olumsuz tüm ihlaller ve güvenlik önlemleri kayıt altına alınacaktır. Anti-virüs programları ile bu güvenlik desteklenecektir. İnternet filtresi kullanılarak kısıtlamalar ile güvenli internet kullanımı tam olarak yerine getirilecektir.

Sunucu ve Depolama

Belediyemiz bünyesinde 2 fiziksel makine ve bir depolama ünitesi kapsamında Vmware yazılımı ile 20'ye yakın sanal makine barındırmaktayız. Bu makineler uygulama, harita, veritabanı, paylaşım, güvenlik sunucuları sınıfına girmektedir. Makinelerin kurulması, bakımı, çalışır halde tutulması ve yedeklenmesi, veri tabanlarının bakımı, yedeklenmesi, loglarının tutulması ve çalışır halde olması, yatay (slim) kasa NAS, 1 masa üstü yedekleme cihazlarının kurulması, bakımı, çalışır halde tutulması ve yedeğinde yedeğinin alınması işlemleri Yazılım Birimimiz tarafından yürütülmektedir.

İnteraktif Belediyecilik

Belediyemiz bilgi çağında olmanın gerekliliği doğrultusunda, bilgi teknolojilerindeki tüm yenilikleri kullanarak vatandaşlarımıza en iyi hizmet vermek üzere yapılanma işine başlamıştır. Adli ve idari süreçleri devam eden, işlevsel olarak ciddi sıkıntıları bulunan mevcut Kent Bilgi Sistemi ve Coğrafi Bilgi Sisteminin analizleri tamamlanmıştır. Bu süreçte, normalde hizmet sunucuları tarafından sağlanması gereken birçok konuda yaşanan aksaklıklar, Yazılım Birimimizin özverili ve yoğun çalışması sayesinde ciddi sorunlarla karşılaşılardan atlatılmıştır.

2020 Yılında önemli bir kısmının tamamlanması planlanan:

- Mevcut işlevsel olmayan Kent Bilgi (Yönetim Bilgi) Sistemindeki verilerin düzenlenerek analizi ve işlevsel, çağdaş, web tabanlı bir Yönetim Sistemine geçiş,
- Vatandaş İlişkileri Yönetimi olarak Talep Takip, Çağrı Merkezi, Beyaz Masa, Sosyal Medya ve e-memnuniyet anketi gibi bileşenleri olan Yönetim Bilgi Sistemimize entegre uçtan uca çözümleri kurmak,
- Kurum Mobil Vatandaş Uygulaması,
- Çevre Şehircilik ve İç İşleri Bakanlığımızın mahalli idareler için yapmış oldukları bitmiş projelere entegrasyon sağlamak,

- E-belediye web uygulaması ve e-devlet entegrasyonlarını tümüyle tamamlamak,
- Kurum Web Sitesinin yenilenmesi,
- Dijital Arşive geçiş sürecini başlatmak,
- Gelir Arttırıcı Çalışmalar Saha Danışmanlığı ve Koordinasyonunu geliştirmek,
- Akıllı Şehir Uygulamaları,

maddelerini içeren interaktif belediyecilik projesinin altyapısı ve tasarımı tamamlanmıştır.

Yazılım Geliştirme

Yazılım Birimimiz tarafından analiz, tasarım, kodlama, veritabanı oluşturma, deneme testlerinin yapılması, kurulum ve eğitim çalışmalarının tümünü kapsar şekilde, PHP, HTML, Ajax, Oracle ve ECLİPS gibi Java üretim araçlarıyla 4 ana modül yazılımı gerçekleştirilmiştir:

- a. Saha Tespit Modülü: GAÇ (Gelir Arttırıcı İşlemler) Saha Tespit, Beyan işlemleri, Ruhsat Verme, Zabıta Tutanak, Emlak Tahakkuk Oluşturma ve bu oluşan tahakkukları ilk tespit programındaki tespit sürecine işleme ile ilgilidir.
- b. Kreş Modülü: Stratejik Planlamada kurulması öngörülen Kreşlerin öğrenci takip, öğrenci borç, tahsilat gibi tüm verilerini işleyebileceği ve takibini yapabileceği modüldür.
- c. İşletme İştirakler Müdürlüğü Talep Takip Modülü: Tablet ve masa üstünde kullanabileceği Başkan ekranı, Başkanın gezdiği yerlerde (mahalle, okul, ibadethane vs.) yerinde tespit ettiği veya başkanlık tarafından müdahale edilmesi istenen okul, muhtarlık, ibadethane, şahıs ihtiyaçları, lojistik, yapım, bakım, onarım vb. işlemlerin müdahale ve iş sürecini takip edebileceği programdır.
- d. Cenaze İşleri Modülü: Belediyemiz cenaze hizmetleri kapsamında cenaze sahiplerinin, bu cenazelere verilen masa, sandalye, branda, çadır, semaver, çay, şeker ve diğer desteklerin takip edildiği, anlık

olarak mahalle bazında, gün bazında, tarih aralığı bazında analiz alınabilen ve bu bilgilerin raporlanabildiği modüldür.

Yazılım Birimimizin elinde daha önce tamamlanmış, bir süre kullanılmış sonrasında farklı yöneticilerin kararlarıyla askıya alınmış çeşitli projeler de bulunmaktadır. Bunlara örnekler, vatandaş sosyal yardım takip, kurum içi rehber, beyaz masa, makina ikmal, asansör ruhsat takip, zabıta pazar yeri hak sahipliği ve takip, Sms iptal yönetim paneli, emlak yapılandırma kullanıcı tanım ve yetkilendirme yazılım modülleri olarak verilmektedir.

Bakım ve Onarım

Kurum bilgisayarları ve donanımlarının teknik servis, koruyucu ve periyodik bakım hizmetleri belirli ölçüde belediye bünyesinde gerçekleştirilebilmektedir. İleri seviye bakım ve onarım için hizmet alımına gidilmektedir. Aşağıdaki iş ve işlemler bakım onarım birimimiz tarafından yerine getirilmiştir:

- Belediyemiz iç ve dış birimlerde kullanılan güvenlik kamera sistemleri bakım ve onarımı
- Bilgisayar, yazıcı, tarayıcı temel uygulamalar ve donanım bakım-onarımı
- Yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinaları gibi aygıtların bilgisayarlara gerek ağ üzerinden gerekse usb kablo ile bağlantılarının yapılması
- Network altyapısı, dış birimlerin alıcı ve verici radyolinklerin bakım ve onarımı
- Ağ kullanımı oluşturarak tarama sisteminin kurulması
- Kamera kayıtlarının tutulmasını sağlama
- İç ve dış birimlerde kablolama yapılması
- Monitör ve elektronik kart arızalarının bakım ve onarımı
- Belediyemiz iç ve dış birimlerde kullanılan kamera sistemlerinin görüntü kayıtlarının tek bir merkezde kontrolünün sağlanması
- İç ve dış birimlerde kullanılan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, fotokopi makinası vb, cihazların envanter kaydını oluşturma
- Belediyemiz personelinin giriş çıkışlarını kontrol etmek için Web Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) yönetimi, arıza, bakım, onarım ve güncel tutulması

- Arıza ve taleplerin çözümü ile ilgili her türlü malzeme alım aşamaları ihale vb. hususlar
- EBYS sisteminin yönetimi

Süreçlerin Online Takibi

Ekim 2019 itibariyle Müdürlüğümüze gelen bakım-onarım-yazılım talepleri bütün personelimizin üzerinde işlem yapabildiği şekilde elektronik ortamda kayıt altına alınmaya başlanmıştır. 4 aylık süreçte gelen yaklaşık 1600 talebin tamamı çözüme kavuşturulmuştur.

Gezici Tahsilat Aracı

Vergi tahsilât işlemleri ve beyan verme (ÇTV, Emlak Vergisi, İlan Reklam Vergisi, beyan) işlemlerinde kullanılmak üzere oluşturularak vatandaşlarımızın hizmetine sunulmuş bir mali işlem mobil aracıdır. İçerisi özel olarak tasarlanan araçta vatandaşlarımız, belediye ile ilgili birçok işlemlerini (Dilekçe, Şikâyet, emlak beyanı ve vergi tahsilât) işlemlerini gerçekleştirebilmektedir. Müdürlüğümüz bu konuda gereken bilgi işlem altyapı ve uygulama desteğini vermiştir.

Akıllı Vezne Sistemi

Kent Bilgi Sistemi projesi kapsamında kurulan akıllı vezne sistemi ile vatandaşlar nakit ya da kredi kartı ile ÇTV, emlak vergisi, ilan reklam vergisi ödemelerini 7/24 bu vezneden gerçekleştirmektedirler. Müdürlüğümüz bu konuda gereken bilgi işlem altyapı ve uygulama desteğini vermiştir.

PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi)

İç ve dış birimlerimizde bulunan PDKS Proximity cihazları (Parmak İzi/Kartlı Sistem) vasıtasıyla personellerin giriş/çıkış, izin ve maaş puantajları takip edilmektedir. Müdürlüğümüz bu konuda gereken bilgi işlem altyapı ve uygulama desteğini vermiştir.

Donanım ve Envanter

Mevcut donanımlar yetersiz olduğundan, kurumumuz 143 adet masaüstü bilgisayar takımı, 21 adet laptop, 8 adet tablet, 39 adet çok fonksiyonlu yazıcı, 23 adet lazer yazıcı, 6 adet fotokopili yazıcı ve 6 adet ADF tarayıcı ile donanım yenilemesine gitmiştir.

Belediyemizin tüm birimlerinde kullanılan bilgi işlemle ilgili donanım envanteri çıkartılmıştır. Güncelleme ve yenileme faaliyetlerinin bu vesileyle planlı, ekonomik ve işlevsel olması sağlanacaktır.

T.C. İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü'nün “Muhtarların elektronik ortamda talep, istek, görüş, öneri ve şikâyetlerini iletebilmelerini sağlamak, yapacakları taleplerin takip edilip raporlanması ve bu sayede görevlerini daha kaliteli, etkin ve süratli bir şekilde yürütmeleri sağlamak amacıyla geliştirilen” Muhtar Bilgi Sistemine entegrasyonu sağlamak için Başkanın Seçim Beyannamesine uygun şekilde 107 mahallemizin tüm muhtarlıklarına, muhtarlık hizmetlerinde kullanılmak üzere masaüstü bilgisayar takımı ve S/B Fotokopili/Tarayıcı Yazıcı alınması için gerekli şartnameler hazırlanmıştır.

Modern envanter yönetimi sürecini başlatabilmek için barkotlama; personel kimlik kartlarımızın kurum imkanlarıyla basılabilmesi için kimlik basma makinesi temin edilmiştir. Envanter kayıtlarının bitirilmesine müteakip barkotlama sistemine geçilecek ve kullanıcılara zimmet işlemleri tamamlanacaktır.

SMS Bilgilendirme Hizmeti

Kurum içi ve dışı bilgilendirme ile özel günlere dair SMS gönderimleri Müdürlüğümüz tarafından ivedilikle yerine getirilmektedir.

Güvenlik Kameraları (Strateji Geliştirme Müdürlüğü ile Koordineli)

Tesislerimiz ve park bahçelerimize güvenlik kamerası kurulumu, bakım ve onarımında Strateji Geliştirme, Park ve Bahçeler, Kültür ve Sosyal İşler ile Tesisler Müdürlükleriyle koordineli şekilde çalışılmıştır. İç ve dış birimlerde kamera olmayan yerler tespit edilmiş, birimlerimizin neredeyse tamamı güvenlik kameralarıyla donatılmıştır.

İlçemiz sınırlarında güvenlik ve vatandaş sağlığı açısından hassasiyet arz eden park ve bahçelere güvenlik kamerası kurulumu yapılması işi devam etmektedir.

Belediyemiz dış birimlerinde bulunan kamera kayıtlarının tek merkezden izlenmesi ve kayıt edilmesi amacıyla görüntüleme merkezi oluşturulmuştur. İlerleyen süreçte, ihtiyaca binaen bu merkezin geliştirilmesi plan dahilindedir.

Devam Eden Faaliyetler

Kişisel Verilerin Korunması Kanununun gerekli kıldığı bilgi işlem yazılım ve altyapısı kurulumu işine başlanmıştır.

Belediyemiz santral ve telsiz iletişimde, modern tekniklere geçiş için Destek Hizmetleri Müdürlüğüne danışmanlık yapılmaktadır.

Kurum donanım envanterinin, tasarlanan teknoloji kullanımına uygun yenileme çalışmalarına devam edilmektedir.

2020 Yılında Tamamlanması Planlanan Faaliyetler

1. Server yenilenmeleri, replikasyonları, güvenlik duvarı, anti-virüs programlarıyla ilişkili yatırımların tamamlanması,
2. Belediye hizmet binalarımızda kullanılmak üzere, kurum intranet ağı haricinde bireysel kullanıma uygun Wi-Fi tesis edilmesi,
3. Muhtarlık hizmet binalarında kurumumuz adına güvenli (log kaydı tutulan) internet hizmeti alımına müteakip, park içinde yer alan muhtarlık binalarının çevresinde vatandaşlarımıza ücretsiz Wi-Fi imkanı sağlanması,
4. Başkanlık Makamının karar verdiği halka açık alanlarda vatandaşlarımıza ücretsiz güvenli Wi-Fi imkanı sağlanması,
5. Mevcut işlevsel olmayan Kent Bilgi (Yönetim Bilgi) Sistemindeki verilerin düzenlenerek analizi ve işlevsel, çağdaş, web tabanlı bir Yönetim Sistemine geçiş,
6. Vatandaş İlişkileri Yönetimi olarak Talep Takip, Çağrı Merkezi, Beyaz Masa, Sosyal Medya ve e-memnuniyet anketi gibi bileşenleri olan Yönetim Bilgi Sistemimize entegre uçtan uca çözümleri kurmak,
7. Kurum Mobil Vatandaş Uygulaması,
8. Çevre Şehircilik ve İç İşleri Bakanlığımızın Mahalli İdareler İçin yapmış oldukları bitmiş projelere entegrasyon sağlamak, E-belediye web uygulaması ve e-devlet entegrasyonlarını tamamlamak,
9. Kurum Web Sitesinin yenilenmesi,
10. Dijital Arşive geçiş sürecini başlatmak,
11. Gelir Arttırıcı Çalışmalar Saha Danışmanlığı ve Koordinasyonu,
12. Akıllı Şehir Uygulamaları.

Stratejik Amaç 1:	Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak
Hedef 1.4:	Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama
Sorumlu Birim:	Destek Hizmetleri Müdürlüğü / Makine ve İkmal Müdürlüğü

Destek Hizmetleri

Belediye hizmet binalarının ortak ihtiyacı olan, su, elektrik, doğalgaz, ısınma amaçlı diğer yakıt türleri vb. ile temizlik malzemeleri, kırtasiye malzemeleri satın alma işlemlerini yürütüp, birimlerimizce kullanılan elektrik, su, doğalgaz sözleşmelerini yapıp, ödemelerinin zamanında yapılması sağlanmıştır.

Belediyemiz birimlerince yapılan malzeme ve hizmet alım işleri ile küçük bakım onarım talepleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ile ilgili maddeler doğrultusunda Üst Yöneticinin yayınladığı genelge uyarınca, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesi ve bu Kanunun 22. Maddesi gereğince doğrudan temin ve istisna kapsamında olan 1.950 adet doğrudan temin evrakı muhasebeleştirilmiş, mal ve hizmet alım süreci 2750 firmaya ulaşılarak yaygın talep toplamalı şekilde yerine getirilmiştir.

Alınan malların teslim alımı, ilgili birime giriş kayıtlarının yapılması ve teslimatlarının yerine getirilmesi işleri gerçekleştirilmiştir. Satın alınan demirbaş, tesis, makine, cihaz vb. malzemelerin ambar stok işlemleri Taşınır Mal Yönetmeliğine göre yürütülmüştür. İlgili birime devri sağlanarak, ekipman ve donanımların bakımı zamanında ve eksiksiz yapılmıştır. Tüm demirbaşların kayıt altına alınması, kullanım süresi dolan demirbaşlar kayıtlardan düşülerek ambara hurda olarak teslimi sağlanmıştır.

Yıl içerisinde toplam 296 adet yeni optik kod açılmıştır.

Motorlu araç trafik belgesi, motorlu araç tescil belgesi, idari trafik para cezası, trafik kazası işlemleri, trafik sigortası işlemleri yürütülmektedir.

Belediye Hizmet Binasının İç Güvenlik Yasasına Göre Güvenliğinin Sağlanması

Belediye binamız ve bağlı birimlerinin güvenliğinin sağlanması amacı ile 142 kişi istihdam edilmiştir. Birimlerin ve binalarımızın güvenlik işleri 7/24 kayıt altına alınarak yürütülmektedir.

Makine Bakım ve Onarım Hizmetleri (Makine ve İkmal Müdürlüğüyle koordineli)

Belediye birimleri tarafından kullanılan ve tamir, bakım ve onarımı talep edilen makina, teçhizat ve demirbaşın bakım ve onarımlarının yapılarak veya yaptırılarak ilgili birime plan dönemi için oluşturulan ve senelik olarak güncellenen standart süreler içerisinde teslim edilmesi sağlanmıştır. Tescil ve fenni muayene işlemleri yapılmaktadır.

Bakım ve Onarım Atölyesi (Makine ve İkmal Müdürlüğü)

Bakım ve onarım atölyemizde 3624 araç, 243 iş makinesi, 146 çim biçme makinesi ve motosiklet bakım ve onarımı işi yapılmıştır.

Atölyemizde kullanılmaz durumda olan 1 adet yol süpürme aracının şasisi ve kullanılmaz durumda olan 1 adet kovalı vinçli kamyonetin üst yapısı kullanılarak, 1 adet kovalı vinçli kamyonet çalışır hale getirilerek Park ve Bahçeler Müdürlüğü'nün hizmetine sunulmuştur.

25 adet otobüs durağı yapılarak ihtiyaç olan yerlere montajlanarak hizmete sunulmuştur.



Resim 26: Bakım ve Onarım Atölyesi

1 adet yaya köprüsü yapılarak Akarcalı köyünden geçen sulama kanalının üzerine monte edilmiş ve hizmete sunulmuştur.

Belediyemiz tarafından ikinci el kıyafetlerin değerlendirilip ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılması için 5 adet giysi toplama kutusu yapılarak ilçemizin çeşitli yerlerine yerleştirilmiştir.



Resim 27: Giysi Toplama Kutusu Çalışmaları

Araç Tescil ve Muayene Bürosu (Makine ve İkmal Müdürlüğü)

194 adet aracın egzoz muayenesi, 204 adet aracın fenni muayene işlemleri, 26 adet yeni aracın tescili, 9 adet araç ve iş makinesinin hurdaya ayrılma işleri yapılmıştır.

Araç Büro Hizmetleri (Makine ve İkmal Müdürlüğü)

3 adet iş makinesi, 7 adet çöp kamyonu, 5 adet binek otomobil, 2 adet hafif ticari araç, 4 adet kamyonet, 3 adet çöp taksi, 2 adet cenaze aracı olmak üzere toplam 26 adet taşıt ve iş makinesi satın alınmış, ilgili müdürlüklerin hizmetine sunulmuştur.



Resim 28: Yeni Alınan Araçlar

Belediyemize ait çeşitli tesislerimizde bulunan toplam 16 adet asansörün aylık/periodyk bakımları yaptırılmıştır.

Stratejik Amaç 1:	Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak
Hedef 1.5:	Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak
Sorumlu Birim:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

2019 Mali Yılında bu hedef için Performans Programına bütçe konulmamıştır.

Stratejik Amaç 1:	Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak
Hedef 1.6:	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Oluşturmak
Sorumlu Birim:	Hukuk İşleri Müdürlüğü

Hukuk İşleri Birimi, Belediyenin taraf olduğu adli ve idari davalar ile diğer benzer işleri sonuna kadar izlemekte, Belediyenin hak, yetki ve çıkarlarının korunmasına özen göstererek, adli yükümlülükleri, meslek kurallarının gerektirdiği özen ve sadakat yükümlülüğü altında gerçekleştirilmektedir.

Belediye leh ve aleyhine adli ve idari yargıda açılan veya açılacak davalar ile icra takip işlerini yürütmekte, izlemekte, sonuçlandırılmakta, İcra Hakimlerinden gelen işler takip edilmekte, davaya esas olacak ön işlemler (ihtarnameler keşide etmek, delil tespiti yaptırmak vs.) sonuçlandırılmaktadır.

Belediyemizin taraf olduğu 01.01.2019–31.12.2019 tarihleri arasında görülen davalara ilişkin bilgilere Tablo 39’da yer verilmiştir.

Tablo 39: Mahkemelerde Görülen Davalar (2019)

Mahkemesi	Açılan	Devam	Karar	Leh	Aleyh	K.Kabül	Diğer	İnfaz	Kesinleşen
İdare Mah.	74	60	29	19	10				14
Sulh Huk.Mah.	16	13	3	2	1				3
Asl.Ceza Mah.	75	55	35	34	1				20
Asl.Huk.Mah.	24	21	6	4	2				3
İ.T.M.	5		5	3	2				5
Vergi Mah.	6	5	5	1	4				1
Asl.Ticaret Mah	2	1	1	1					1
Savcılık	60	10	50	50					50
İş Mah.	31	29	3	2		1			2
İcra Müd.	92	26	66				66		66

Sulh Ceza Mah.	2		2	2					2
Ağır Ceza Mah	1	1							
Tüketici Mah									
Toplam	388	221	205	118	20	1	66		167

Toplam 388 dava açılmıştır. 221 dava devam etmektedir. 205 adet dosyada karar verilmiş, 118 adet dosya lehimize, 20 adet dosya aleyhimizedir. 1 dosyada kısmi kabul edilmiş olmuştur. 167 adet dosya kesinleşmiştir.

Mal ve Hizmet Alımları

Mevzuat değişikliklerinin ve Belediyelerle ilgili gelişmelerin takip edilmesi için çeşitli dergilere ve mevzuat takip programlarına abonelik, icra pro ve corpus mevzuat programlarını takip için yıllık sözleşme karşılığı hizmet alınmaktadır. Büromuza gelen görüşlere cevap vermek için internet ortamında anlaşılan programlardan faydalanarak müdürlüklere cevap verilmektedir ve ayrıca mahkeme sonucunda Belediyemizin alacaklarına karşılık İcra Müdürlüklerine icra takibi açmak için sözleşme yaptığımız programlardan faydalanılmaktadır.

Görüş Bildirimleri

Belediye Birimleri tarafından Başkanlık Onayı ile görüş istendiğinde, tereddüt edilen noktaların açıkça izahını talep etmek, görüş isteyen birimin konuya ilişkin düşüncesi ile konu ile ilgili bilgi ve belgelerin talep yazısına eklenmesini sağlamak, ilgili yasal düzenlemelerde açıkça belirtilen hususlarla ilgili görüş istenmesine gerek olup olmadığına dair birimleri bilgilendirmek, yasa, tüzük, yönetmelik ve sözleşmelerde boşlukların olması ya da düzenlemelerdeki hükümlerin kolay anlaşılabilir olması durumlarında havale edilen konuyu yürürlükteki yasal düzenlemelere göre incelemek ve görüşleri ilgili birimlere iletmekle ilgili işler yürütülmüştür.

04.07.2019 tarihli Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından Mehmet AKÇALAR adına yazıda belirtilen taşınmazın devrinin hukuki yönden görüş istenmiştir. 10.07.2019 tarihli yazımızda Maliye Bakanlığının talebi doğrultusunda işlem yapılması görüşü verilmiştir.

BÖLÜM III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

11.07.2019 tarihli Destek Hizmetleri Müdürlüğü E.3400 sayılı yazıları ile görüş istemiş, 23.07.2019 tarihinde E.3705 sayılı yazımız ile cevap verilmiştir.

11.07.2019 tarihli Destek Hizmetleri Müdürlüğü E.3399 sayılı yazıları ile görüş istemiş, 23.07.2019 tarihinde E.3704 sayılı yazımız ile cevap verilmiştir.

17.07.2019 tarihli Mali Hizmetleri Müdürlüğü E.3533 sayılı yazıları ile görüş istemiş, 24.07.2019 tarihinde E.3749 sayılı yazımız ile cevap verilmiştir.

31.10.2019 tarihli Mali Hizmetleri Müdürlüğü E.5728 sayılı yazıları ile görüş istemiş, 01.11.2019 tarihinde E.5764 sayılı yazımız ile cevap verilmiştir.

06.11.2019 tarihli Mali Hizmetleri Müdürlüğü E.5830 sayılı yazıları ile görüş istemiş, 11.11.2019 tarihinde E.5934 sayılı yazımız ile cevap verilmiştir.

Stratejik Amaç 1:	Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak
Hedef 1.7:	Kurumsal Karar verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak
Sorumlu Birim:	Yazı İşleri Müdürlüğü

Resmi Yazışmalar

Resmi yazışmalarımız; Bakanlar Kurulu’nun yayımlamış olduğu **“Resmi Yazışma Kurallarını Belirleyen Yönetmelik”** çerçevesinde yapılarak 7201 Sayılı Tebligat Kanunu ve 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanununa uygun olarak yürütülmektedir.

2019 yılı içerisinde Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaşlardan gelen toplam 18.491 adet evrak kayıt edilmiştir. Kayıt altına alınan bu evrakların havalesi ilgili Başkan Yardımcısı tarafından 1 gün içerisinde yapılmakta olup ilgili müdürlüklere gönderilmektedir.

Belediyemize resmi kurumlardan ve vatandaştan gelen evraklara cevap yazıları ilgili müdürlüklerden müdürlüğümüze tesliminden sonra PTT, kargo ve keş ile gönderilmektedir.

Meclis, Encümen ve Komisyon Çalışmaları

Yıl içerisinde olağan ve olağanüstü Meclis oturum tarihleri, Meclis toplantısına müteakip Komisyon çalışmalarının hazırlıklarının yapılması ve Meclis Üyelerinin bilgilendirilmesi ile haftalık Encümen toplantı gün ve zamanın tespit edilmesi, Meclis ve Encümene girecek evrakların Başkan tarafından havalesinin yapılması sağlanarak Meclis Başkanlık Divanına ve Encümen Başkanlığına sunulmaktadır.

Belediye Meclis, Encümen, Komisyon toplantıları için hazırlıklar aksatılmadan yapılmıştır. Meclis üyelerinin puantajları hazırlanarak ilgili birime gönderilmiştir.



Resim 29: *Yüreğir Belediye Meclisi*

5216 ve 5393 sayılı yasa hükümleri gereğince Belediye Meclisi ve Encümen gündemlerinin görüşülmesi sırasında alınan kararlar (Meclis kararları Mülki Amire) ilgili birimlere ulaştırılmaktadır. Bu kapsamda 2019 yılı içerisinde Belediye Encümeni 61 kez toplanmış ve 364 karar alınmıştır. Belediye Meclisi ise 75 kez toplanmış ve 70 karar alınmıştır.

Belediye Meclisince görüşülen ve İhtisas Komisyonlarına havale edilen konuların İhtisas Komisyonlarında görüşülmesi ve Komisyon kararının tekrar Belediye Meclis gündemine alınması işlemleri sürdürülmüştür.

Stratejik Amaç 1:	Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak
Hedef 1.8:	Belediyemizin Temsil, Tören ve Ağırhlama Hizmetlerini Yapmak
Sorumlu Birim:	Özel Kalem Müdürlüğü

Temsil Tören ve Ağırhlama

Başkanlık Makamıyla ilgili: Ziyaret, davet, karşılama, ağırhlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri ve diğer önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerinin düzenlenmesi, yürütülmesi, zaman ve yerlerinin bildirilmesi, bu gibi törenlere iştirak edilmesi; yurtiçi ve yurtdışından ziyarete gelen konukların ziyaret programlarının yapılması, en iyi şekilde karşılanması, ağırhlaması ve uğurlanması işleri yürütülmüştür.

- Başkan adına kutlama ve törenlere tebrik, çiçek vd. gönderilmiştir.
- İl ve İlçe genelinde resmi törenlerin gerekli hazırlıkları yapılarak Başkanlığın temsili gerçekleştirilmiştir.
- Ulusal düzeydeki önemli gün ve haftaların gündeme alınarak programlardan Başkanlık Makamının haberdar edilmesi sağlanmıştır.
- İlçemizdeki vatandaşlarımızın moral ve motivasyonunun artırılması ve fikir alışverişi için ilçemiz mahallelerine; işbirliği ve koordinasyon için diğer ilçelere gezi organizasyonları düzenlenmiştir.



Resim 30: Başkanlığımıza Ziyaretler



Resim 31: Başkanlığımıza Ziyaretler



Resim 32: Başkanlık Ziyaretleri

Koordinasyon ve Büro İşleri

Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ile Belediyede hizmet veren tüm Müdürlüklerin kendi aralarında ve bu müdürlüklerle Başkanlık Makamı arasındaki işbirliği ve koordinasyon sağlanmıştır. Belediye hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için Koordinasyon toplantıları tertip edilmiştir.

Meclis ve Encümen toplantılarının gündeminin Başkanlık tarafından takip edilmesi sağlanmıştır.

Başkanın katıldığı mahalle toplantısı, müdürler toplantısı, esnaf ziyareti, vb. toplantılarda gerekli notlar alınarak, yapılacak işlerin takip edilmesi sağlanmıştır.

Haftalık ve günlük çalışma – randevu programları oluşturulmuştur.

Başkan adına gelen yazıların ve davetlerin Makama sunulması ve zamanında uygun şekilde cevaplanması sağlanmıştır.

Vatandaş ve resmi kurumlardan gelen tüm bilgi, belge, destek talepleri değerlendirilmiş, ilgili birimlere iletilmiş, takip edilmiş ve geri dönüş yapılmıştır.



Resim 33: Başkanlık Ziyaretleri

Başkanlık Makamından çıkması gereken yazışmaların hazırlanması ve yayınlanması işleri yürütülmüştür.

Özel Kalem Müdürlüğüne gelen iç ve dış yazışmaların usulüne uygun olarak yapılması, dosyalanması sağlanmıştır.

İlçemizdeki resmi kurumlar ve sivil toplum kuruluşlarıyla gerekli irtibatı sağlayarak sosyal belediyecilik anlayışının yaygınlaştırılması için gerekli çalışmalar yapılmıştır.

İftar yemekleri organizasyonları yapılmıştır.



Resim 34: Başkanlık Ziyaretleri



Resim 35: Başkanlık Ziyaretleri

Stratejik Amaç 1:	Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak
Hedef 1.9:	Yapılan İş ve İşlemlerin Hukuka Uygunluğunu Denetlemek
Sorumlu Birim:	Teftiş Kurulu Müdürlüğü / İç Denetim Birimi

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

2019 yılında disiplini bozucu hal ve davranışlardan dolayı personel hakkında 6 adet disiplin, soruşturma raporu ve 1 adet inceleme raporu tanzim edilmiştir.

Farklı konularda ve değişen mevzuat konularında belediye müfettişi tarafından belediye personeline hizmet iç eğitim kapsamında seminerler planlanmıştır. Hizmet içi eğitim seminerlerine 2020 yılı içerisinde de devam edilecektir.

Dış denetim sonucunda hazırlanan raporlar üzerinde gerekli incelemeler yapılmış olup, bu incelemeler sonucunda eksik ve hatalı konuların düzeltilmesi için gerekli rehberlik faaliyetleri yapılmıştır.

2020 yılı teftiş programı kapsamında Müdürlüklerin teftişine Aralık 2019 itibariyle başlanmıştır.

Stratejik Amaç 2:	Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışını Bütün Yönleri İle Uygulayarak Model Belediyecilik Tesis Etmek
Hedef 2.1:	Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi
Sorumlu Birim:	Basın ve Yayın Müdürlüğü / Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Halkla İlişkiler

Hedef kitlelerle etkin ve sağlıklı bir iletişim kurmak, vatandaşın belediye hizmetlerinden etkin bir biçimde yararlanmasını sağlamak için, Belediyenin amaç, hedef ve politikaları doğrultusunda çeşitli araştırmalar yaparak, yürütülecek faaliyetleri tüm boyutlarıyla ele alarak uygun nitelikte bir Tanıtım ve Halkla İlişkiler Stratejisi belirlenmekte ve uygulanmaktadır.

Halkla ilişkiler için yüz yüze iletişim ve Radyo-TV-İnternet-sosyal medya kanallarını kullanarak etkili ve doğru iletişim sağlanmaktadır. Belediye yönetiminin izlemekle yükümlü olduğu politikanın halka benimsetilmesi, yapılan çalışmaların halka duyurulması, kurumsal kimliğin tanıtımı, halkın belediye yönetimine karşı olumlu düşünebilmesinin sağlanması, halkın da yönetim hakkındaki düşüncelerinin, yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmalarda Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile Basın ve Yayın Müdürlüğü koordinasyon içinde çalışmaktadır.

Beyaz Masa

Beyaz Masa; belediye sakinlerinin her türlü şikayet, istek ve görüşlerini almakta, hafta içi 08.00 – 17.00 saatleri arasında 3 personel ile hizmet vermektedir. Başvuru olarak tüm görüş ve talepler değerlendirmeye alınarak çözüm üretilmekte, verilen hizmetlerin daha verimli hale getirilmesinde kullanılmaktadır.



Resim 36: Beyaz Masa

Beyaz Masaya gelen taleplerin günlük ortalaması Tablo 40'ta listelenmiştir.

Tablo 40: Beyaz Masa Talepleri

Talep Adı	Günlük Adet
Telefon	200
Dilekçe	30
Vatandaş İle Birebir Görüşme	200

Ayrıca Beyaz Masa “*Hoş geldin Bebek Projesi*” kapsamında günlük yeni doğan bebeklerin kayıtlarını tutarak bebek ekibine liste halinde teslim etmekte, hoş geldin bebek ekibi tarafından dağıtılan hediye paketlerinin teslim edilip edilmediğinin takibini yapmaktadır.

İstihdam Ofisi

Belediyemiz bünyesinde kurulan İstihdam Ofisi, işsizlik sorununun çözümüne katkı sağlamak amacıyla faaliyetine devam etmektedir. İş arayan vatandaşlarımızın uygun işlere yönlendirmeleri sağlanmaktadır. İstihdam Ofisi olarak, firmaların en iyi şekilde personel bulmaları adına yürüttüğümüz çalışmalardan firmaların yararlanıp, büyüyüp gelişen iş yükünün hafiflemesini ve istihdama fayda sağlanması amaçlanmaktadır. İş arayan adaylarla iş gücü arayan işverenleri bir araya getiren İstihdam Ofisi, iş arayanların başvurularını en hızlı ve etkin şekilde gerçekleştirmesini,

işverenlerin de en doğru adaya en kısa sürede ulaşmasını sağlayan hizmetleri sunmaktadır.

Belediyemiz İstihdam ofisine iş için müracaat eden 2035 vatandaşımızdan 75 kişiye iş bulunmuş,150 kişi ise işe yönlendirilmiştir.

Tablo 41: *İstihdam Masası Müracaat İstatistiği*

Gelen Müracaat Sayısı	2035
İş Bulunan Kişi Sayısı	75
Yönlendirilen Kişi Sayısı	150

Santral

Belediyemiz faaliyet alanında yer alan santral büromuz, kurumun iç ve dış haberleşmesi hizmetlerini sağlamaktadır. Kurum içinden veya dışından gelen çağrıları ilgili birime doğru şekilde aktarmaktadır. Günde ortalama 350 telefon aktarımı gerçekleşmektedir.

Bilgi Edinme ve CİMER

2004 yılında hizmet vermeye başlayan Bilgi Edinme Büromuz 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında gelen başvurularla ilgili bilgilendirme yapmaktadır. Vatandaşların doğrudan Cumhurbaşkanlığına ve Valiliklere yaptığı başvurular ise CİMER tarafından takip edilmektedir.

CİMER yolu ile Belediyemize 718 müracaat yapılmış olup, müracaatlara uygun süre içinde cevap verilmiştir.

Tablo 42: *Bilgi Edinme ve CİMER*

Sıra No	Veriler	Sayısı
1	Bilgi edinme başvurusu toplamı	718
2	Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere sağlanan başvurular	629
3	Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	65
4	Reddedilen başvurular	16
5	Gizli ya da sır niteliğindeki bilgiler çıkarılarak veya ayrılarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	8
6	Diğer Kurum ve Kuruluşlara yönlendirilen başvurular	-
7	Başvurusu reddedilenlerden yargıya itiraz edenlerin toplam sayısı	-

Belediyemizde Bilgi Edinme ve CİMER Biriminin dışında İçişleri Bakanlığına bağlı olarak kurulan **“Açık Kapı Projesi”** sürdürülmektedir. Açık Kapı Projesi vatandaşla en

üst düzeyde iletişimin kurulması, taleplerinin etkin ve hızlı bir şekilde alınarak takip edilmesi ve sonuçlandırılması amacıyla oluşturulmuştur. Elektronik olarak ya da Valilik veya Kaymakamlıklarda bulunan Açık Kapı birimlerine yazılı olarak iletilen talepler ilgili birimce kurumumuza gönderilmektedir. Açık Kapı Projesi ile Belediyemize 44 adet talepte bulunulmuştur.

Tablo 43: Açık Kapı Talepleri

Talep Durumu	Sayısı
Olumlu Cevaplanan	25
Olumsuz Cevaplanan	10
Beklemede	1
Şikâyet	8

Basın ve Yayın

Belediyemizin amaç ve hedefleri ile Başkanlığın belirlediği esaslar çerçevesinde basın ve yayın organlarıyla olumlu bir kurum imajı ve sağlıklı bir iletişim ortamı oluşturmak üzere faaliyetler yürütülmekte, bunun yanı sıra Belediye yönetiminin izlediği politikaları, yapılan çalışmaları halka duyurulmaktadır.

Belediyemiz faaliyetleri takip edilerek, hizmet süreçleri yazılı ve görsel olarak arşivlenmekte, bunlardan haber niteliği taşıyanlar ilgili medya kuruluşlarına ulaştırılmakta, ilçemizin sosyal, kültürel, sanatsal veya ekonomik özelliklerini tanıtıcı veya vatandaşları çeşitli konularda bilgilendirici görsel çalışmalar, kitap, kitapçık veya rapor hazırlanmakta ve yayınlanmaktadır.

Belediyemiz dış paydaşlarıyla etkili iletişim kurulmuş, sosyal sorumluluk, sponsorluk, proje faaliyetleri ve hizmetleri verimli bir şekilde yürütülmüş, ilgili birimlere basın ve yayın desteği verilmiş, Ulusal gün ve bayramlarda, önemli gün ve organizasyonlarda ilanlar verilmiş, etkinlik planlaması ile içeriğin paydaşlara duyurulması sağlanmıştır.

Belediye organizasyonları takip edilmiş, yapılan faaliyetler görsel ve yazılı medya araçlarıyla kamuoyuna duyurulmuştur.

İnternet ortamında Başkanın ve Belediyenin sosyal medya hesapları yönetilmiş, yazılı, görsel ve sosyal medya mecralarında belediye, ilçe ve Başkanla ilgili çıkan haberlerin medya takibi yapılmış, Belediyenin kurumsal kimliğinin toplumla paylaşılması sağlanmıştır.

Belediye Hizmetlerimizin Tanıtımı

Belediye hizmetlerimizin tanıtımı yazılı, görsel, işitsel çeşitli materyallerle radyo, Tv, gazete, dergi, medya takip ajansları, fuar organizasyonları ve belediyemizin düzenlemiş olduğu her türlü organizasyonda sağlanmıştır.

Belediyemiz hizmetlerinin vatandaşlarımıza tanıtılması için afiş, billboard, megalight gazete, dergi, TV ve benzeri mecralarda tanıtım faaliyetleri yürütülmektedir.

Fuar ve Kongrelerde Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımı

Antalya'da düzenlenen YAPEX Yapı ve Restorasyon Fuarına katılım sağlanarak belediyemiz kültür evleri ürünlerinin ve Misis Antik Kentinde Belediyemiz tarafından yürütülmekte olan kazılarla ilgili tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilmiştir. Tanıtım faaliyetleri kapsamında 10 adet vinil tabela, 5.000 adet Misis'i anlatan tanıtım kitapçığı cd, bloknot ve kalem, 5.000 adet karton çanta, 5.000 adet belediye tanıtım dergisi ve Misis kazı sahasındaki değirmenin vinil olarak görsel baskısı yaptırılarak tanıtım faaliyetlerinde kullanılmıştır.

Abonelik Faaliyetleri

Belediyemiz hizmetlerinin çeşitlenmesine ve çalışanlarımızın bakış açılarının gelişmesine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal gazetelere ve dergilere abone olunmaktadır. Bu kapsamda 5 adet ulusal, 80 adet yerel gazete, 5 adet dergi ve 3 adet haber ajansına toplamda 93 adet ulusal gazete, yerel gazete ve dergilere aboneliğimiz bulunmaktadır.

Basın Bülteni

Belediyemiz günlük faaliyetlerinin yazılı, işitsel ve görsel mecralarda duyurulması amacıyla günlük olarak gazete, TV, radyo vb. mecralara basın bültenleri gönderilmektedir. Belediyemiz hizmetlerinin tanıtımı amacıyla 250 adet basın bülteni hazırlanarak basın kuruluşlarına servis edilmiştir.

Stratejik Amaç 2:	Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışını Bütün Yönleri İle Uygulayarak Model Belediyecilik Tesis Etmek
Hedef 2.2:	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Barınma Desteği Sağlamak ve Öğrencilere Eğitim, Kırtasiye Yardımında Bulunmak
Sorumlu Birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Sosyal Destek Hiz. Müdürlüğü

Eğitime Destekler

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan öğrencilere eğitim desteği sağlanmakta, eğitimlerinde kullanmaları amacıyla okul malzemeleri desteği verilmekte ve ilköğretim okullarında okuyan öğrencilere dersleri ile ilgili etüt hizmeti verilmektedir. Etüt hizmetinin sağlanması için kültür evlerimizde tüm ekipman ve donanım mevcut ve güncel tutulmaktadır.



Resim 37: Etüt Merkezlerimiz

"Geleceğimizin Teminatı Olan Çocuklarımızı Hayata Hazırlıyoruz."

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı coşkusu Yüreğir Belediyesi Kültür Merkezinde gençlerle birlikte yaşadık. Öğrencilerimize 3 bin eğitim seti hediye ettik. Mayıs 2019'da yapılan ödüllü seviye belirleme sınavında dereceye giren öğrencilerimize de hediyeleri verildi. Öğrencilerimize tablet hediye ederek başarıların devamını diledik.



Resim 38: 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Coşkusu Yüreğir Belediyesi Kültür Merkezinde

“Çantalar Sırtlara, Adımlar Okula”

Eğitime destek olmak amacıyla 2019-2020 eğitim öğretim yılının ilk günü birinci sınıfa başlayacak 7 bin 500 öğrencimize içerisinde kalemlik, kurşun kalem, kırmızı kalem, silgi ve açacak olan çanta hediye ettik. Şehit Ali Gaffar Okkan İlkokulu'nda çanta dağıtım töreniyle büyük eğitim seferberliğini başlattık.



Resim 39: Çantalar Sırtlara, Adımlar Okula Desteği

Çocuklarımızın hayata en iyi şekilde hazırlanması için desteklerimiz sürdürülmektedir. Çocuklarımız kültür evlerimizde aldıkları eğitimle önemli okullara yerleştirildiler.

İlçemiz sınırları içerisindeki okullarda okuyan ihtiyaç sahibi öğrencilerimize kırtasiye ve çanta yardımı yapıldı.

4655 adet öğrencimize deneme sınavı yapıldı. Kültür evlerinde ortaokul 5,7,8. sınıflar ve Lise 9,10,11 ve 12. sınıflara yönelik ücretsiz seviye belirleme sınavı düzenlendi.

Lise öğrencilerine roman ve hikaye kitabı dağıttık.

Kültür evlerinde okuyan ortaokul 5,7,8. sınıf ve Lise 9,10,11 ve 12. Sınıf öğrencilerimize sınavlara hazırlık kitap seti yardımı yapıldı.

Tablo 44: Öğrencilere Destekler

Sıra No	Yardım Türü	Yardım Sayısı
1	Kırtasiye ve çanta yardımı	8000
2	Deneme sınavı	4655
3	Kitap Dağıtımı	4000
4	Sınavlara hazırlık Kitap Seti yardımı	2950

Stratejik Amaç 2:	Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışını Bütün Yönleri İle Uygulayarak Model Belediyecilik Tesis Etmek
Hedef 2.3:	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek
Sorumlu Birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Spor Kursları

Yüreğir'de Yaz Spor Okulları kapsamında 9 branşta futboldan badminton, voleyboldan güreşe, tekvandodan tenise kadar yaklaşık 2 bin 500 çocuğa eğitim verdik, önümüzdeki yıllarda bu sayıyı artıracğız. Yüreğir'de yaz boyu ciddi bir çalışmamız oldu. Yüreğir'in bütün bölgelerinde 7-14 yaş aralığındaki çocuklara yönelik olarak Yüreğir genelinde belediyenin spor tesisleri, kültürevleri spor salonları ve okul salonları olmak üzere yaklaşık 36 noktada ücretsiz spor eğitimlerini, beden eğitimi öğretmenleri, antrenörler ve uzmanlar eşliğinde verdik.

Çocuklarımız sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlere yönelerek, hem fiziksel ve mental yönden gelişiyor hem de enerjik ve eğlenceli zaman geçirerek spor yeteneklerini keşfediyorlar. En önemlisi boş zamanlarını en iyi şekilde değerlendiriyorlar.

Yüreğir'de hayatı kolaylaştırmak ve güzelleştirmek için çalışıyoruz. Dereceye girenlere madalyaları ile birlikte katılım belgesi de verdik.

Belediyemiz ilk kez bu yıl dokuz branşta spor etkinliği gerçekleştirdi. Bu branşlar;

- 1- Futbol
- 2- Badminton,
- 3- Voleybol
- 4- Güreş,
- 5- Taekwando
- 6- Tenis
- 7- Masa Tenisi
- 8- Satranç
- 9- Basketbol olarak gerçekleşmiştir.

Taekwan-do Kursu: 6 kültür evimizde çocuklarımıza her gün verildi.



Resim 40: Taekwan-do ve Futbol Kursları

Futbol: Belediyemize ait 13 tesisimizde (halı sahamızda) futbol kursumuz verildi.

Voleybol ve Basketbol : Serinevler Kapalı Spor Salonunda verildi.



Resim 41: Basketbol ve Voleybol Kursları

Masa Tenisi ve Satranç: 6 kültür evinde verildi.



Resim 42: Masa Tenisi ve Futbol Kursları

Badminton: Kiremithane Meslek Lisesi Kapalı Spor Salonunda verildi.



Resim 43: Badminton İl Şampiyonasında Birinci Gelen Sporcumuz



Resim 44: Badminton ve Tenis Kursları

Tenis: Şehit Jan. Er. Rasim Şevik Kültür Parkı içerisinde bulunan belediyemize ait Tenis Kortunda verildi.

Güreş: Fatih Sultan Mehmet Kültür evi spor salonunda ve İsmet Atlı Güreş Salonunda verildi.



Resim 45: Yaz Spor Okulları Açılış Teması



Resim 46: Futbol kursuna gelen öğrencilerimizi ödüllendirdik. Havuz keyfi yaptılar.

Yenilik, Başarı ve Ziyaretler

Yüreğir Belediye spor kulübümüzü aktif hale getiriyoruz. Burada yetiştireceğimiz çocuklarımızı isteyen kulüplerimize bonservis bedeli almadan veya çok sembolik transfer bedelleriyle vereceğiz.

Spor kurslarımızın bitiminde spora yatkın olan, başarı gösteren çocuklarımızı yetenekli olduğu branşla ilgili spor dalında lisanslarını çıkararak Yüreğir Belediye Spor Kulübünde spor hayatlarına devam etmelerini sağladık. Kulübümüz adına müsabakalara katılmaya devam etmektedirler.

Yüreğir'deki ortaokul ve lise öğrencilerimizden oluşan voleybol kız takımımız Bölgesel Lige katılarak ilk kez böyle bir başarı gerçekleştirmiştir.

2018-2019 Sezonunda Futbol Dalında U11 ,U12,U13,U14,U15,U17,U19 ve amatör takımı olarak liglere katıldık. Futbol branşında 2019 yılında 30 sporcumuzu Adana'da farklı liglerde faaliyet gösteren takımlara transfer ettik. 2020-2021 sezonunda futbol liginde daha başarılı olabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir.

Badminton Adana İl Temsilcisi Ceyhun Öktem ziyaretimize geldi.

Badminton'da yarı finale kalan Badminton Takımımız Yüreğir İlçe Milli Eğitim Müdürümüzü ziyaret etti. Yarı finale kalan Badminton takımımız aldıkları kupayı takdim ettiler.

Kadın Sporcumuz Nuriye Günay Türkiye Veteranlar İkincisi oldu.

Ali Dereli Türkiye Veteranlar Birincisi- Türkiye Şampiyonu oldu.

Sportif Organizasyonlar

Adana'nın düşman işgalinden kurtuluşunun 98. yıl dönümü dolayısı ile 5 Ocak Etkinliği olarak turnuva düzenledik, Dereceye giren sporcuları kutladık, ödülleri verdik.

"Yüreğir'de amatör spora büyük önem veriyor, bütün spor dallarını destekliyoruz"

Serinevler Kapalı Spor Salonunda 241 sporcunun katılımı ile Badminton, Yüreğir Belediyesi Kültür Merkezi'nde 405 sporcunun katılımıyla Satranç, Köprüköyü Tenis Kortlarında 85 sporcunun katılımıyla Tenis, 5 Ocak Stadı Maraton altında 220 sporcunun katılımı ile Masa Tenisi ve Kiremithane Endüstri Meslek Lisesi Spor Salonunda 77 sporcunun katılımıyla Okçuluk turnuvaları gerçekleşti. Veteranlar Türkiye Şampiyonasında Türkiye şampiyonu olduk.



Resim 47: 5 Ocak Spor Etkinliği



Resim 48: 5 Ocak Spor Etkinliği Ödül Töreni

Sportif Destekler

İlçemizin çeşitli okullarında okuyan ihtiyaç sahibi ailelerin çocuklarına 3000 adet forma, yaz kurslarına gelen öğrencilerimize 3500 adet forma, 40 adet voleybol topu, 40 adet basketbol topu, 40 adet futbol topu dağıtıldı.

Tablo 45: Sportif Destekler

Sıra No	Yardım Türü	Yardım Sayısı
1	Forma yardımı	6500
2	Top dağıtımı	120

İlçemizde bulunan 15 amatör futbol takımımıza malzeme yardımında bulunduk. Sporun ve sporcunun her zaman yanında olduğunu belirtmek için, Yüreğir'de bulunan futbol kulüplerinin yanı sıra bütün amatör spor kulüplerine (salon sporu dahil) malzeme desteğinde bulunduk. Her kulübe 22 çift krampon, 2 tekmelik, 1 takım maç forması, 10 adet futbol topu, 5 adet kaleci eldiveni, 25 adet penye, şort ve tişörtten oluşan malzemeleri tören ile dağıttık.



Resim 49: Amatör Sporcularımıza Destekler



Resim 50: Amatör Sporcularımıza Destekler

Düzenlenen törene ASKF Başkanı Ahmet Bozan, Gençlik Spor İl Müdür Vekili Kadir Gül, Müdür Yardımcısı Halit Yılmaz, TFF Adana Bölge Müdürü Akif Oflaz, Yüreğir İlçe Spor Müdürü Ekrem Ulu, TÜFAD Adana İl Başkan Vekili İbrahim Tüten ve amatör spor kulüp başkanları ve sporcular katıldı.

Stratejik Amaç 2:	Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışını Bütün Yönleri İle Uygulayarak Model Belediyecilik Tesis Etmek
Hedef 2.4:	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir'e Dönüştürmek
Sorumlu Birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Sosyal Destek Hiz. Müdürlüğü

Belediyemiz sınırları içinde yaşayan engelli vatandaşlarımızın insani haklarından faydalanmasını sağlamak amacıyla onlara gerekli destek, kültürlendirme ve yönlendirmeyi sağlamak, günlük hayatlarını kolaylaştıracak fiziksel önlemlerin alınması gibi görevlerle birlikte malzeme, bakım, ulaşım konusunda yardım hizmetlerini yerine getirmektediriz.

Yardıma muhtaç kişiler tespit edilerek encümen kararı ile gerekli yardımlar (temizlik, boya-badana, sağlık hizmetleri gibi) İşletme ve İştirakler ile Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlükleriyle koordineli şekilde sağlanmaktadır. Bu konuda diğer kamu kurum ve kuruluşları ile işbirliği içinde çalışılmaktadır. İhtiyaçların sağlanması için sürekli araştırmalar yürütülmektedir.

Engelli vatandaşlarımızın hayatlarının rahat sürdürebilmesi için projeler geliştirilmekte, gerekli yardımlar sağlanmaktadır. Yardıma muhtaç vatandaşlarımıza 500 adet yetişkin, 50 adet çocuk tekerlekli sandalyesi, ayrıca 5 vatandaşımıza akülü sandalye, 4 adet akü yardımında bulunulmuştur.



Resim 51: Engelli Vatandaşlarımızın Yanındayız

Muhtaç ve engelli vatandaşlarımıza 45 yatak, 3 hasta yatağı, 100 adet sünger yatak yardımı yapılmıştır. 768 yaşlı ve engelli vatandaşımıza evde tıraş hizmeti verilmiştir.

Tablo 46: Engelli Vatandaş Destekleri

Sıra No	Destek Türü	Adet
1	Tekerlekli Sandalye	550
2	Yatak Yardımı	45
3	Tıraş Hizmeti	768



Resim 52: Evde Tıraş Hizmeti

Stratejik Amaç 2:	Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışını Bütün Yönleri İle Uygulayarak Model Belediyecilik Tesis Etmek
Hedef 2.5:	İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılıyarak Yaşam Kalitesini Yükseltmek
Sorumlu Birim:	Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kreş Müdürlüğü

Sosyal Destek Hizmetleri

İlçemizde yaşayan ihtiyaç sahiplerini belirlemek, belirlenen ihtiyaç sahiplerine yardımları zamanında ulaştırmak için çalışmalar yapılarak, fakir ve yardıma muhtaç vatandaşlara Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde ayni ve nakdi yardımlar yapılmaktadır. Yüreğir Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı ile koordinasyon kurularak ilçede yardım alanlarının envanteri alınmaktadır.



Resim 53: Kıyafet Desteği

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gıda yardımı, Ramazan Ayı gıda paketleri, battaniye, 400 adet mont, 400 adet pantolon, 400 adet kazak, 400 adet ayakkabı destekleri verilmiştir. Yaşlı veya hasta vatandaşlarımıza hastane ulaşım hizmeti sağlanmıştır.



Resim 54: Kışlık Destekler

Tablo 47: Gıda, Giysi ve Ulaşım Destekleri

Sıra No	Destek Türü	Destek Sayısı
1	Gıda Yardımı	3150
2	Ramazan Paketi	7500
3	Yaşlı bakım ziyareti	132
4	Hastaneye Götürme	214
5	Battaniye Yardımı	63
6	Evde temizlik	47
7	Giysi Yardımı	400

Kasım ve Aralık aylarında, Tablo 48’de yer alan mahallelerimizde, ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın tespiti, talep ve beklentilerinin alınması, dertlerine ortak olunması amacıyla sosyal yardım anketleri yapılmıştır.

Tablo 48: Sosyal Yardım Anketi

Sıra No	Mahalle	Anket Sayısı
1	Akıncılar	9
2	Kazım Karabekir	533
3	Kışla	1144
4	Köprülü	279
Toplam		1965

25 noktada ve Yüreğir Belediyesi Kültür Merkezi önünde Ramazan Ayı boyunca her gün bin kişilik iftar yemeği verilmiştir.

Kültür Merkezi önünde her gün iftar ve Ramazan şenlikleri düzenlenmiştir. Ramazan Ayının ruhuna uygun tasavvuf dinletisi, Kuran-ı Kerim tilaveti, ney dinletisi, ilahiler ve meddah, balon şov, Hacivat/Karagöz, kukla, illüzyon, palyaço, balon şenlikleri, Ateş Show, Arap Bacı parodisi, çocuklar ve büyükler için yarışmalar ve çeşitli etkinlikler ay boyunca devam etmiştir.



Resim 55: Ramazan Ayı Şenlikleri



Resim 56: Ramazan Ayı İftar Yemekleri

Kreş Hizmetleri (Kreş Müdürlüğü)

Belediyemiz tarafından Atatürkçü, çağdaş ve laik eğitim anlayışına uygun olarak; çocukların bakımlarını gerçekleştirmek, beden ve ruh sağlıklarını korumak, geliştirmek, temel beceri ve alışkanlıklar kazandırmak üzere “Kreş ve Gündüz Bakımevi” açılmıştır.



Resim 57: Kreş ve Gündüz Bakımevi



Resim 58: Kreş ve Gündüz Bakımevi- Etkinlikler

Stratejik Amaç 2:	Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışını Bütün Yönleri İle Uygulayarak Model Belediyecilik Tesis Etmek
Hedef 2.6:	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak
Sorumlu Birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Evlendirme Hizmetleri

Evlenmek için müracaat eden kişilerin başvuruları değerlendirilmekte işleme alınmakta ve nikâh işlemleri gerçekleştirilmektedir. 2019 Yılında Evlendirme Memurluğumuz tarafından 2510 çiftin nikâhı kıyılmıştır. 2510 çiftin MERNİS evlendirme bildirimleri ilçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir. 73 vatandaşa izin belgesi verilerek başka evlendirme dairelerinde nikâh akitlerinin yapılması sağlanmıştır.



Resim 59: Evlendirme Hizmetleri

Tablo 49: Evlendirme Hizmetleri

Yıl	Müracaat Sayısı	Nikah Sayısı	İzin Belgesi
2019	2522	2496	76
2018		2510	73
2017		2533	103
2016		2920	92
2015		2920	71

Belediyemize ait kına konakları çeşitli etkinlikler için kullanılmaktadır. Talebe göre sosyal fayda gözetilen meblağlarla kiralanması işlemleri yürütülmekte, takip edilmekte ve buralara ait etkinlik programları hazırlanmaktadır.



Resim 60: Kına Konağı

Hayme Ana ve Nene Hatun Kına Konaklarımızda kına, nişan, düğün ve dizi çekimleri (Bir Zamanlar Çukurova , Çocuk Gelin Ve Damat Kamu Spotu) vd. etkinlikler yapılmıştır.

Tablo 50: Hayme Ana Kına Konağı Etkinlikleri

Sıra No	Etkinlik Adı	Etkinlik Sayısı
1	Kına	236
2	Nişan	26
3	Düğün	1
4	Dizi Çekimi	26

Tablo 51: Nene Hatun Kına Konağı Etkinlikleri

Sıra No	Etkinlik Adı	Etkinlik Sayısı
1	Kına	67
2	Nişan	10
3	Düğün	2
4	Mezuniyet	1
5	Sünnet	1

Kültür Evleri Kursları

Meslek Edindirme Kurslarımız açılmış olup, gerçekleştirilen sergi, konser, dinleti vb. tüm kültürel faaliyetler ile ilgili organizasyonlar yürütülmektedir. Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen yerel, ulusal veya uluslararası kültürel organizasyonlara kültür evlerindeki ürünlerle katılım sağlanmıştır. Kent ve kurum kültürünün oluşturulması sağlanmakta, tiyatro faaliyetleri ve eğitimleri yapılmakta, enstrüman

kursları, halk dansları kursları, tiyatro kursları, koro vb. kültürel faaliyetlerin gerçekleştirilmesi sağlanmaktadır.

- 5694 kursiyere kurs bitirme belgesi (sertifika) verilmiştir.
- 6054 kursiyere katılım belgesi verilmiştir.
- 2193 öğrenciye 6., 7. ve 8. sınıflar için etüt dersleri verilmiştir.
- 284 öğrenciye LYS-YGS hazırlık dersleri verilmiştir.
- 1268 öğrenciye Kur'an-ı Kerim dersleri verilmiştir.
- 1564 öğrenci çocuk gelişim sınıfına (Anasınıfı) devam etmiştir.

2019 yılında açılan kurslar için 5694 vatandaşımız müracaat yapmıştır. Tüm kültür evlerimizde genel olarak 72 Branşta 592 adet kurs açılmış, 11703 kişi kayıt yaptırmış olup 5694 kişi sertifika, 6054 öğrencimiz ise katılım belgesi almayı hak etmiştir.

Tablo 52: Tüm Kursların Listesi

Sıra No	Branş Adı	Sıra No	Branş Adı
1	0-72 Ay Çocuk Gelişimi	37	Düz Dikiş Makineci
2	On Parmak Hızlı Klavye	38	Kadın Üst Giysileri Dikimi -1
3	4-6 Yaş Çocuk Eğitimi ve Etkinlikleri	39	Kadın Giysileri Dikimi (Düz Dar Etek-Kadın Pantolon)
4	Çocuk Bakımı ve Oyun Odası Etkinlikleri	40	Kadın Giysileri Dikimi
5	3-6 Yaş Çocuk Etkinlikleri	41	Giyim Aksesuarları Dikimi (Şal Etol-Şapka-Çanta)
6	37-72 Ay (3-6 Yaş) Oyun Odası	42	Kaynakçı
7	Okula Destek Kursu (7. Sınıf)	43	Saç Geçici ve Kalıcı Şekil Verme Teknikleri
8	Okula Destek Kursu (8. Sınıf)	44	Kuran-I Kerim (Elifba) Okuma
9	Türk Halk Oyunları Adana Yöresi	45	Kuran-I Kerim Tecvidli Okuma
10	Adli Kalem İşleri	46	Kur'an-I Kerim (Temel Öğretim)
11	Aerobik - Plates	47	Kuaför
12	Ahşap Boyama ve Vernikleme Elemanı	48	Masa Tenisi
13	Aşçı Çırağı	49	Mobilya Döşeme Dikiş Elemanı
14	Bilgisayar Destekli 2 Boyutlu Çizim	50	Mobilya Döşeme Kesim Elemanı

15	Bağlama Eğitimi (Bağlama Düzeni)	51	Okuma-Yazma I. Kademe
16	Dikim İşçisi	52	Okuma-Yazma II. Kademe
17	Bilgisayar Kullanımı	53	Pastacı Çırağı
18	Bilgisayar İşletmenliği (Operatörlüğü)	54	Pilates Eğitimi 1. Seviye
19	Cilt Bakımı	55	Step-Aerobik
20	El Sanatları	56	Satranç
21	Trikotaj	57	Taekwondo
22	Danışma Görevlisi	58	Takılar (Misinalı - Çivili - Örme -Düğümlü)
23	Dart Başlangıç Düzeyi	59	Ev Tekstili
24	Diksiyon	60	Türk İşaret Dili
25	Elde Suzeni	61	İşaret Dili
26	Föncü	62	Yabancılar İçin Türkçe Seviye A1
27	Futbol	63	Üniversiteye Hazırlık (9. Sınıf)
28	Aşıcı	64	Üniversiteye Hazırlık (10. Sınıf)
29	Gitar Eğitimi (Klasik Gitar)	65	Üniversiteye Hazırlık (11. Sınıf)
30	Kadın Üst Giysileri Dikimi (Drapaj Tekniğiyle Etek	66	Üniversiteye Hazırlık (12. Sınıf)
31	Kadın Üst Giysileri Dikimi (Pantolon-Jean Pantolon	67	Okula Destek Kursu (6. Sınıf)
32	Drapaj Tekniğiyle Kadın Bluz Dikimi	68	Okula Destek Kursu (7. Sınıf)
33	Hazır Giyim Model Makineci	69	Okula Destek Kursu (8. Sınıf)
34	Ütücü	70	Badminton
35	Kadın Bluz Dikimi	71	Güreş(Minikler) ve Büyükler
36	Bilgisayarda Hızlı Klavye Kullanımı	72	Keman

Tablo 53: *Kültür Evleri Öğrenci Sayısı*

Sıra No	2015-2020 Kültür Evleri Öğrenci Sayısı		Cinsiyete Göre Dağılımı			
	Kültür Evi Adı	Öğrenci Sayısı	Erkek	%	Kadın	%
1	Ahmet Yesevi	7301	2332	31,94	4969	68,06
2	Doğankent	3518	1465	41,64	2053	58,36
3	Fatih Sultan Mehmet	12647	3509	27,74	9198	72,26
4	Fatih Terim	6998	2165	30,93	4833	69,07
5	Havutlu	2157	527	24,43	1630	75,57
6	Mehmet Akif Ersoy	5747	1057	18,39	4690	81,61
7	Mevlana	4389	1248	28,43	3141	71,57
8	Murat Gögebakan	5189	1416	27,28	3773	72,72
9	Ulubatlı Hasan	5155	1804	34,98	3351	65,02
10	Yunus Emre	3434	1056	30,75	2378	69,25
11	Kültür Merkezi	560	133	23,75	427	76,25
12	Çetin Topçuoğlu	7749	2507	32,35	5242	67,65
Toplam		64844	19219	29,63	45625	70,37

Tablo 54: *Kültür Evlerine Kayıt Yaptıran Öğrenci Sayısı*

Sıra No	2019 Yılında Kültür Evlerinde Kayıt Yaptıran Öğrenciler		Cinsiyete Göre Dağılımı			
	Kültür Evi Adı	Öğrenci Sayısı	Erkek	%	Kadın	%
1	Ahmet Yesevi	1221	365	29,89	856	70,11
2	Doğankent	780	241	30,89	539	69,11
3	Fatih Sultan Mehmet	1579	452	28,62	1127	71,38
4	Fatih Terim	1162	452	38,89	710	61,11
5	Havutlu	437	129	29,51	308	70,49
6	Mehmet Akif Ersoy	986	209	21,19	777	78,81
7	Mevlana	663	112	16,89	551	83,11
8	Murat Gögebakan	867	204	23,52	663	76,48
9	Ulubatlı Hasan	600	300	50	300	50
10	Yunus Emre	600	300	50	300	50
11	Çetin Topçuoğlu	1479	381	25,76	1098	74,24
Toplam		10374	3145	30,31	7229	69,68

Tablo 55: *Kültür Evlerinde Kurs Bitiren Öğrenci Sayısı*

Sıra No	2019 Yılında Kültür Evlerinde Kurs Bitiren Öğrenci Sayıları (Bir öğrenci birden fazla kursa gelebilmektedir)	
	Kültür Evi Adı	Öğrenci Sayısı
1	Ahmet Yesevi	1696
2	Doğankent	835
3	Fatih Sultan Mehmet	1122
4	Fatih Terim	1273
5	Havutlu	415
6	Mehmet Akif Ersoy	970
7	Mevlana	1107
8	Murat Göğebakan	1143
9	Ulubathı Hasan	609
10	Yunus Emre	650
11	Çetin Topçuoğlu	1482
Toplam		11302

Tablo 56: *Kültür Evleri Öğrenci Sayısının Yıllara Göre Dağılımı*

Yıllara Göre Öğrenci Sayıları			
Yıl	Öğrenci Sayısı	Erkek	Kadın
2012	9898	3378	6520
2013	15195	5117	10078
2014	11731	3692	8039
2015	13221	8161	5060
2016	16683	5013	11670
2017	8904	2700	6204
2018	8408	2285	6123
2019	10374	3145	7229

Tablo 57: 2019 Yılında Kültür Evleri Kurs Sınıflandırması

	Mesleki ve Teknik Eğitim Kursları	Eğitim Kursları	Sanatsal Kurslar	Sportif Faaliyetler	Eğitim Destek Kursu
1	Föncü	0-72 Ay Çocuk Gelişimi	Türk Halk Oyunları Adana Yöresi	Aerobik - Plates	Okula Destek Kursu(6. Sınıf)
2	Aşçı	4-6 Yaş Çocuk Eğitimi ve Etkinlikleri	Bağlama Eğitimi (Bağlama Düzeni)	Futbol	Okula Destek Kursu (7. Sınıf)
3	Kaynakçı	Çocuk Bakımı ve Oyun Odası Etkinlikleri	Gitar Eğitimi (Klasik Gitar)	Masa Tenisi	Okula Destek Kursu (8. Sınıf)
4	Ev Tekstili	3-6 Yaş Çocuk Etkinlikleri	Resim	Dart Başlangıç Düzeyi	E-KPSS
5	Takılar (Misinalı - Çivili - Örme - Dügümlü)	37-72 Ay (3-6 Yaş) Oyun Odası	Keman	Badminton	İngilizce
6	Saç Geçici ve Kalıcı Şekil Verme Teknikleri	Okuma-Yazma I. Kademe		Step-Aerobik	Üniversiteye Hazırlık (9. Sınıf)
7	Aşçı Çırağı	Okuma-Yazma II. Kademe		Taekwondo	Üniversiteye Hazırlık (10. Sınıf)
8	Dikim İşçisi	Türk İşaret Dili		Pilates Eğitimi 1. Seviye	Üniversiteye Hazırlık (11. Sınıf)
9	Trikotaj	İşaret Dili		Güreş(Minikler) ve Büyükler	Üniversiteye Hazırlık (12. Sınıf)
10	Elde Süzeni	Yabancılar İçin Türkçe Seviye A1			Bilgisayar Destekli 2 Boyutlu Çizim
11	Kadın Üst Giysileri Dikimi (Drapaj Tekniğiyle Etek)	Danışma Görevlisi			Bilgisayar Kullanımı
12	Kadın Bluz Dikimi	Diksiyon			Bilgisayar İşletmenliği (Operatör)
13	Düz Dikiş Makineci	Satranç			
14	Kadın Üst Giysileri Dikimi -1	Kuran-I Kerim (Elifba) Okuma			
15	Kadın Giysileri Dikimi (Düz Dar Etek-Kadın Pantolon)	Kuran-I Kerim Tecvidli Okuma			
16	Kadın Giysileri Dikimi	Kur'an-I Kerim (Temel Öğretim)			
17	Giyim Aksesuarları Dikimi (Şal Etol-Şapka-Çanta)	İlk Yardım			
18	Mobilya Döşeme Dikiş Elemanı	Bilgisayarda Hızlı Klavye Kullanımı			
19	Mobilya Döşeme Kesim Elemanı	On Parmak Hızlı Klavye			

20	Ahşap Boyama ve Vernikleme Elemanı	Adli Kalem İşleri			
21	El Sanatları				
22	Kadın Üst Giysileri Dikimi (Pantolon-Jean Pantolon)				
23	Drapaj Tekniğiyle Kadın Bluz Dikimi				
24	Hazır Giyim Model Makineci				
25	Ütücü				
26	Pastacı Çırağı				
27	Cilt Bakımı				

Kültür evleri öğrenci ve öğretmenlerimiz hafta içi her gün cam boncuk, ahşap yakma, porselen kapitonende, torna, kâğıt rölyef sanatlarını uygulamaları çalışmalarını sürdürdüler.



Resim 61: Ahşap Boyama ve Seramik Atölyeleri



Resim 62: Biçki ve Dikiş Atölyeleri



Resim 63: Bilgisayar Kursu



Resim 64: Hasta Yaşlı - Öz Bakım ve Kuaförlük Kursları



Resim 65: Trikotaj ve Kilim Atölyeleri



Resim 66: Resim Kursları



Resim 67: Kuran Kursu



Resim 68: Satranç ve Rölyef Kursları



Resim 69.1: Engelli Koordinasyon Merkezimizde engelli vatandaşlarımıza açmış olduğumuz resim atölyesi



Resim 69.2: Engelli Koordinasyon Merkezimizde engelli vatandaşlarımıza açmış olduğumuz resim atölyesi

Bilim Merkezi

Bilim Tarih ve Kültür Kompleksimiz öğrencilerimizin okul dışı öğrenme süreçlerine katkı sağlamaktadır. Bilim, tarih ve kültür konusunda farkındalık oluşturarak, tarihine, kültürüne sahip çıkan nesiller yetiştirmektedir. 2019 yılı içerisinde bilim merkezini 15.314 öğrenci / öğretmen / veli ziyaret etmiştir.



Resim 70: Bilim Merkezi

Kütüphane ve Kiraathane Hizmetleri

Tablo 58: Kütüphane ve Kiraathaneler Ziyaretçi Sayısı

Sıra No	Kütüphane Adı	Ziyaretçi Sayısı	Yer
1	Gençlik Kiraathanesi	11340	Millet Bahçesi
2	Emekli Kiraathanesi	4835	Millet Bahçesi
3	Kütüphane	7200	Ertuğrul Gazi Spor Merkezi



Resim 71: Kütüphane ve Kiraathanelerimiz

Etkinlik ve Programlar

2019 Yılı içerisinde, çeşitli kültür tesislerimizde toplam 118 adet etkinlik – program gerçekleştirilmiştir. Detaylar Tablo 59’da yer almaktadır.

Tablo 59: Kültürel Etkinlik ve Programlar

Tarihi	Katılımcı	Konusu	Katılım Sayısı	Yer
03.01.2019	Kültürevi Öğrencileri	Dart Kursunda Madalya Ve Ödül Alan Öğrenci Kutlaması	50	Mevlana Kültürevi
04.01.2019	Diyetisyen Seda Çelik	Obezite	75	Fatih Terim Kültür Evi
04.01.2019	Anasınıfı Öğretmen Ve Öğrencileri	Anasınıfı Öğrencileri Yerli Malı Haftası	35	Fatih Sultan Mehmet
04.01.2019	Okuma-Yazma Kursu Öğrencileri	Okuma-Yazma Öğrencilerimizle Doğumgünü Kutlaması	12	Mevlana Kültürevi
10.01.2019	Psikolog Burcu Ertit	Kadınlara Yönelik Şiddetin Önlenmesi	43	Mevlana Kültürevi
14.01.2019	Elif Bozdoğanoglu	Kadına Karşı Şiddete Son	17	Havutlu Kültür Evi
17.01.2019	Şönim –Psikolog Burcu ERKİT	Kadına Şiddeti Önleme	65	Yunus Emre Kültür Evi
23.01.2019	Av. Simay Sönmez Ateş	Yetişkinlere Yönelik İhmal Ve İstismar	105	Mevlana Kültürevi
12.02.2019	Sodes Uzmanı	Çocuk Ve Kadın Hakları Programı	53	Fatih Terim Kültür Evi
15.01.2019		Kadına Yönelik Şiddet	33	Ahmet Yesevi Kültür Evi
31.01.2019	Altın Koza Hst. Diyetisyen Dr. Seda Çelik	Obezite	45	Yunus Emre Kültür Evi
14.02.2019	Altın Koza Hst. Uzman Dr. Salih Bey	Diyabet Ve Tedavisi	50	Yunus Emre Kültür Evi
19.02.2019	Mustafa Varank, Sanayi Ve Teknoloji Bakanı	Genç Kürsü Programı	125	Yüreğir Kültür Merkezi
20.02.2019	Yüreğir Kaymakamı Yüreğir İlçe Milli Eğitim Md Yüreğir Şehit Samet Saraç Halk Eğitim Merkez Müdürü Yüreğir Belediyesi Başkan Yardımcıları	Yabancı Uyraklı Üniversite Öğrencileri Ve Engelli Öğrencilerle Kaynaşma Etkinliği	50	Yunus Emre Kültür Evi
26.02.2019	Rhb. Öğ. Merve Biter	Başarı Ve Motivasyon	50	Fatih Sultan

				Mehmet
8.03.2019	Kültürevi Kursiyerlerimiz	Kadınlar Günü Etkinliği	65	Fatih Terim Kültür Evi
08.03.2019	Aile Ve Sosyal Politikalar Bakanlığı	8 Mart Kadınlar Günü Kutlaması	35	Mevlana Kültürevi
08.03.2019	Kültürevi Öğretmen Ve Kursiyerleri	8 Mart Kadınlar Günü Balık Yemeye Gidildi	50	Yunus Emre Kültür Evi
09.03.2019	Raziye Kocaispir	Engelli Kardeşlerimize Doğum Günü Etkinliği	20	Yunus Emre Kültür Evi
12.03.2019	Kültür Evi YKS Öğretmen Ve Öğrencileri	İstiklal Marşının Kabulü	45	Yunus Emre Kültür Evi
13.03.2019	Fatoş Güneyli	Mikro Kredi	37	Ahmet Yesevi Kültür Evi
13.03.2019	Raziye Koca İspir	Danışma	90	Çetin Topçuoğlu
15.03.2019	Süleyman Soylu	Millet Parkı Açılışı	500	Millet Parkı
19.03.2019	Yüreğir Müftüsü Celal Büyük	18 Mart Çanakkale Zaferi Kutlaması	98	Mevlana Kültürevi
22.03.2019	Raziye Kocaispir	Sn.Raziye Kocaispir İle Seçim Dönemi Etkinliği	95	Mevlana Kültürevi
23.03.2019	Ayşe Bayram	Aile Ve Çocuk İletişimi	102	Ahmet Yesevi Kültür Evi
27.03.2019	Derya Elma	Tiyatro Günü Etkinliği	21	Doğankent Kültür evi
29.03.2019	Reşan Arlıer	Aileye Ve Kadına Devlet Tarafından Verilen Destekler	72	Ahmet Yesevi Kültür Evi
02.04.2019	Yüreğir İlçe Müftülüğü Celal Büyük	Miraç Kandili	120	Yunus Emre Kültür Evi
04.04.2019	Makimsan Okul Md. Yüreğir İlçe Kaymakamı Oğuzhan Bingöl	Yeşilay Programı	150	Yunus Emre Kültür Evi
12.04.2019	Merve Gündoğdu	Kadın Hakları Ve Çocuk Hakları	33	Ahmet Yesevi Kültür Evi
16.04.2019	Spor Kursu Öğrencileri Ve Raziye Kocaispir	Tanışma Etkinliği	30	Yunus Emre Kültür Evi
17.04.2019	Feride Demir	Girişim Paneli	43	Ahmet Yesevi Kültür Evi
19.04.2019	Seda Mullaoğlu	Berat Kandili Programı	72	Ahmet Yesevi Kültür Evi
22.04.2019	Ana Sınıfları Gösterisi Ve Okula Destek Kursları Programı	23 Nisan Çocuk Bayramı Kutlama Programı	110	Fatih Sultan Mehmet
24.04.2019	Kültür Evi Öğretmen	23 Nisan Etkinlikleri	80	Yunus Emre

	Ve Öğrencileri			Kültür Evi
24.04.2019	Derya Kartal Sarı, Gülçin Şekeroğlu	23 Nisan Ulusal Egemenlik Ve Çocuk Bayramı	62	Doğankent Kültür evi
23.04.2019	Metin Arslan	23 Nisan Etkinliği	150	Çetin Topçuoğlu Kültür Evi
10.05.2019	Anasınıfları Öğrencileri	Anneler Günü Kutlaması	30	Yunus Emre Kültür Evi
12.05.2019	Birsen Yıldırım	Anneler Günü Etkinliği	42	Doğankent Kültür Evi
20.05.2019	Darüsselam Kuran Kursu	Yılsonu Etkinliği	50	Yunus Emre Kültür Evi
24.06.2019	YKS Öğretmenleri	Mezun Öğrencilerimize Sınav Öncesi Motivasyon Yemeği	35	Doğankent Kültür evi
28.06.2019	Belediye Başkanı Fatih Mehmet Kocaispir	Hediye Programı Ve Doğum Günü Kutlaması	30	Fatih Sultan Mehmet
10.07.2019	Rehberlik Öğretmeni Merve Biter	Tekvando Kursu Öğrencilerine ‘Ergenlik’ Konulu Seminer	62	Mevlana Kültürevi
16.07.2019	Esra Şahin, Birsen Yıldırım	Anasınıfı Öğrencilerimiz İle Gökyüzümüzü Tanıma ve İnceleme Etkinliği	34	Doğankent Kültür evi
17.07.2019	Furkan Saraç	Aselsan Eğitimi	25	Fatih Sultan Mehmet
23.04.2019		23 Nisan Çocuk Bayramı	170	Mehmet Akif Ersoy Kültür evi
24.04.2019		23 Nisan Etkinliği	92	V
4.05.2019		Lise Öğrencilerine Ödüllü Deneme Sınavı	122	Ahmet Yesevi Kültür Evi
5.05.2019		5.,6.,7.Ve 8. Sınıf Denem Sınavı	459	Ahmet Yesevi Kültür Evi
13.05.2019		Anneler Günü Etkinliği	150	Mehmet Akif Ersoy Kültür evi
16.05.2019	Dr. Ebru Demir	Hipertansiyon Ve Tuz Tüketimi	35	Ahmet Yesevi Kültür Evi
20.05.2019		19 Mayıs Gençlik Ve Spor Bayramı	200	Mehmet Akif Ersoy Kültür evi
21.05.2019	Muhal İki Kardeş, Metin Arslan	Yerel STK’lar Hibe Programı	60	Çetin Topçuoğlu Kültür Evi
24.07.2019	Rehberlik Öğretmeni Melisa Kesti	Kültür evimizde Bulunan Anasınıfı Öğrencilerinin Velilerine 3-6 Yaş Grubu Çocukların Gelişim	20	Fatih Sultan Mehmet

		Özellikleri İle İlgili Seminer Verildi.		
02.08.2019	Kur'an-I Kerim Sınıfı Öğrencileri	Kur'an-I Kerim Sınıfı Öğrencilerine 'Güzel Ahlak' Filmi İzlettirme Etkinliği	40	Mevlana Kültürevi
08.03.2019		8 Mart Dünya Kadınlar Günü	300	Mehmet Akif Ersoy Kültür evi
21.05.2019	Ümmiye Kurul Yıldırım	Anne Baba Hakkı	38	Ahmet Yesevi Kültür Evi
9.08.2019	Muratbilal	Kur'an-I Kerim Dağıtma	150	Fatih Terim Kültür Evi
16.09.2019		Yetimler Gülerse Dünya Güler	500	Kültür Merkezi
21.08.2019	Melisa Keskin	Etkili Ve Verimli Ders Çalışma Yöntemleri	150	Fatih Terim Kültür Evi
23.08.2019	Süreyya Sevsin	Kuranı Kerim Sınıfı Cuma Etkinliği	27	Doğankent Kültür evi
26.08.2019	Furkan Saraç	Aselsan Eğitimi	25	Fatih Sultan Mehmet
28.08.2019	Lgs Öğrencileri	Lgs Öğrencilerine Sosyal İçerikli Film İzlettirme Etkinliği	65	Mevlana Kültürevi
28.08.2019	Kültür evi Öğretmen Ve Öğrencileri	30 Ağustos Zafer Bayramı Kutlaması	80	Fatih Sultan Mehmet
28.08.2019	Rehberlik Öğretmeni Merve Biter	Tekvando Kursu Öğrencilerine Yönelik 'Mahremiyet' Konulu Seminer	40	Mevlana Kültürevi
30.08.2019		Zafer Bayramı	50	Mehmet Akif Ersoy Kültür evi
30.08.2019	Kültür Evi Öğretmen Ve Öğrencileri	30 Ağustos Zafer Zafer Bayramı	60	Yunus Emre Kültür Evi
07.09.2019	Lgs Öğrencileri	Lgs Kursu Öğrencilere Okula Hazırlık Saç Tıraşı Yapıldı	15	Mevlana Kültürevi
7.09.2019	Berberler	Öğrencilere Ücretsiz Tıraş (Ulusal Haber Ajanslarının Katılımıyla)	60	Fatih Terim Kültür Evi
09.09.2019		Öğrencilere Çanta Dağıtımı	7500	Yüreğir Okulları
10.09.2019	Neslihan Akıl	Okuma Yazma Kurs Bitirme Etkinliği	19	Doğankent Kültür evi
18.09.2019	Murat Bilal	Üniversiteye Hazırlanan Öğrencilerle Tanışma	110	Fatih Terim Kültür Evi
13.09.2019	Okuma-Yazma Kursu Öğrencileri	Okuma-Yazma Kursu Mezuniyet Töreni	25	Mevlana Kültürevi

8.10.2019	Yüreğir İlçe Müftüsü Celal Büyük	Cami Ve Din Görevlileri Haftası	200	Yunus Emre Kültür Evi
10.11.2019	Kültür Evi Öğretmen Ve Öğrencileri	Atatürk'ü Anma Programı	50	Yunus Emre Kültür Evi
15.10.2019	Esra Şahin, Gülçin Şekeroğlu	Anasınıfı Öğrencilerimiz İle Oyun Etkinliğimiz	18	Doğankent Kültür evi
17.10.2019	Anasınıfı Velileri	Unicef Projesi Kapsamındaki Anasınıfı Velilerine Anne-Çocuk İletişim Semineri	36	Mevlana Kültürevi
17.10.2019	Sağlıkçı Özlem Gürcan	İlk Yardım Ve İlk Yardımanın Önemine Binaen Kursiyerlerimizi Bilinçlendirme Adına Sınıflarımızı Gezerek Tansiyon Ve Şeker Ölçümü Etkinliği	50	Ulubatlı Hasan Kültür Evi
18.10.2019	Kiremithane Mahallesi Kadın Sakinleri	Din Ve Kadın	40	Yunus Emre Kültür Evi
21.10.2019		Kadına Yönelik Şiddet	30	Ahmet Yesevi Kültür Evi
21.11.2019	Makimsan İlkokulu Öğretmenleri	Kültür evi Tanıtım Günleri	60	Yunus Emre Kültür Evi Ve Makimsan İlkokulu
24.10.2019	Murat Bilal	Üniversiteye Hazırlık Grubuna	80	Fatih Terim Kültür Evi
24.10.2019	Neşe Kaya	Motivasyon Yemeği Aile İrşat Programı	40	Ahmet Yesevi Kültür Evi
27.10.2019		29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	45	
28.10.2019	Özlem Caner	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı	75	Mehmet Akif Ersoy Kültür evi
29.10.2019	Fatih Mehmet Kocaispir	Kitap Dağıtımı Ve 29 Ekim Kutlaması	230	Yüreğir Kültür Merkezi
29.10.2019	Fatih Mehmet Kocaispir	Kitap Dağıtımı Ve Ödül Töreni	76	Ahmet Yesevi Kültür Evi
29.10.2019	Derya Kartal, Birsen Yıldırım	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Etkinliği	46	Doğankent Kültür evi
31.10.2019	Canan Yüce (Yüreğir Müftülüğü Hocası	Peygamberimiz Ve Aile	20	Ulubatlı Hasan Kültür Evi

01.11.2019	Vaize Nilgün İlbilgi	Kursiyerlere ‘Gıybet’ Konulu Seminer	30	Mevlana Kültürevi
30.10.2019	Anasınıfı Ve LGS Öğrencileri	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlaması	70	Fatih Sultan Mehmet
01.11.2019	Derya Kartal	Kızılay Haftas Etkinliği	24	Doğankent Kültür evi
04.11.2019	Derya Kartal, Birsen Yıldırım, Esra Şahin	Anasınıfı Çocuklarımızın Kendi Oyuncaklarını Hazırlama Etkinliği Ve El Becerilerini Geliştirme	27	Doğankent Kültür evi
04.11.2019	Narkotik Polis	Madde Bağımlılığı İle Mücadele	35	Fatih Sultan Mehmet
04.11.2019	Kübra Kössek	Kızılay Haftası	15	Mehmet Akif Ersoy Kültür evi
5.11.2019	Yıldız Hoca	Mevlid Kandili	85	Fatih Terim Kültür Evi
5.11.2019		3. Adana Lezzet Festivali		Merkez Park
06.11.2019	Gözde Tekin	Lösemi Haftası	70	Mehmet Akif Ersoy Kültür evi
07.11.2019	Zeynep Güler (Yüreğir Müftülüğü Hocası)	Müftülük Kreşinde Eğitim Gören Kreş Öğrencilerinin Kurani Kerime Geçme Kutlaması Ve ‘‘Peygamber Efendimiz (S.A.V) ‘ İn Çocuk Eğitimine Verdiği Önem’’ Konulu Dini Sohbet	60	Ulubatlı Hasan Kültür Evi
08.11.2019	Vaize Raziye Evran	Mevlid Kandili Programı	20	Mevlana Kültürevi
08.11.2019	Rölyöf Hocası Nurcan Özcan	Atatürk’ü Anma	110	Fatih Sultan Mehmet
08.11.2019	Songül Daşdan	Kandil Sohbeti	21	Mehmet Akif Ersoy Kültür evi
10.11.2019		10 Kasım Atatürk’ü Anma Programı	50	Ahmet Yesevi Kültür Evi
10.11.2019	LGS Öğrencileri	Atatürk’ü Anma	50	Fatih Sultan Mehmet
11.11.2019	Derya Kartal	10 Kasım Atatürk’ü Anma	21	Doğankent Kültür evi
11.11.2019		10 Kasım Töreni	80	Mehmet Akif Ersoy Kültür evi
12.11.2019	Hacer Arslan	Hiz. Peygamberimiz Ve Ailesi	40	Fatih Terim Kültür Evi
13.11.2019	Hafize Hoca, Betül Hoca	Kutlu Doğum Haftası Programı	120	Fatih Sultan Mehmet
21.11.2019	Uzm. Dr. Saliha Dilek Öztoprak Hacıoğlu	Diyabet Ve Hiper Tansiyon	55	Ulubatlı Hasan Kültür Evi

21.11.2019	Uzm. Dr. Gülşen Uçar Karcı	Kalp Ve Damar Hastalıklarını Önleme	55	Ulubatlı Hasan Kültür Evi
22.11.2019	Mahmude Civan (Yüreğir Müftülüğü Hocası)	Aşr Suresi Ve Muhtevası	25	Ulubatlı Hasan Kültür Evi
24.11.2019		Öğretmenler Günü	25	Mehmet Akif Ersoy Kültür evi
25.11.2019	Elif Bozdoğanoglu	Kadına Şiddete Hayır	135	Fatih Terim Kültür Evi
25.11.2019	Ebru Tekdemir	Bilgisayar Sınıfı Veda Yemeği Etkinliği	18	Doğankent Kültür evi
25.11.2019	Abdurrahman Yüce	Hak-İş Sendikası Kadına Şiddete Hayır Günü İle İlgili Basın Açıklaması	85	Fatih Sultan Mehmet
26.11.2019	Mihriban Mat	Şönim Şiddet Konulu Eğitim Semineri	25	Fatih Sultan Mehmet
26.11.2019	Raziye Kocaispir, Birgül Koyun	Sıfır Atık Projesi	160	Çetin Topçuoğlu
28.11.2019	Canan Yüce (Yüreğir Müftülüğü Hocası)	İslam’da Düzel Ahlak	15	Ulubatlı Hasan Kültür Evi
29.11.2019	İŞKUR Görevlileri	Veda Etkinliği	14	Doğankent Kültür evi
01.12.2019	Engelli Öğrencileri Ve Öğretmenleri	3 Aralık Dünya Engelliler Haftası Sergisi	600	Kültür Merkezi
03.12.2019	Nurdeniz Kara (İşaret Dili Usta Öğreticisi)	Dünya Engelliler Günü	70	Ulubatlı Hasan Kültür Evi
03.12.2019	Fatih Mehmet Kocaispir	3 Aralık Dünya Engelliler Günü	500	Kültür Merkezi
05.12.2019	Fatmagül Kulaz Saraç Kursiyerler	Kaynaşma Etkinliği	20	Doğankent Kültür evi
06.12.2019	Kızılay Toplum Sağlığı Merkezi’nden Şafak Hanım	Unicef Projesi Kapsamında, Velilere Yönelik ‘Aile Bağlarının Yeniden Tesisi’ Konulu Seminer	51	Mevlana Kültürevi
06.12.2019	Vaize Seval Tavşan	Kursiyerlere ‘İman’ Konulu Seminer	20	Mevlana Kültürevi
7.12.2019	Kübra Kössek	Mevlana Haftası	20	Mehmet Akif Ersoy Kültür evi
10.12.2019	Kreş Öğrencilerine Yönelik	10 Aralık Dünya İnsan Hakları Günü Etkinliği	20	Ulubatlı Hasan Kültür Evi
11.12.2019	Nida Koçoğlu (Sosyal Çalışmacı – Danışman)	Teknoloji Bağımlılığı	100	Ulubatlı Hasan Kültür Evi
11.12.2019	Bahar Doğuç Kılıç (Çocuk Gelişimci)	Ergenlik Dönemi	100	Ulubatlı Hasan Kültür Evi

13.12.2019	Tülay Arıkan (Kreş Öğretmeni)	Yerli Malı Haftası	60	Ulubatlı Hasan Kültür Evi
14.12.2019	Kültür Evi Öğretmen Ve Öğrencileri	Yerli Malı Haftası	40	Yunus Emre Kültür evi
15.12.2019		Yerli Malı Haftası	70	Ahmet Yesevi Kültür Evi
15.12.2019	Öğretmenlerimiz	Veli Toplantısı	52	Doğankent Kültür evi
16.12.2019	Bilal Bozkurt	Bilgisayar Kursumuzun Mezuniyet Sonu Etkinliği	25	Fatih Terim Kültür Evi
17.12.2019	Derya Kartal, Birsen Yıldırım	Yerli Malı Etkinliği	35	Doğankent Kültür evi
17.12.2019	Anasınıfı Öğrencileri Ve Velilerle	Yerli Malı Haftası Kutlaması	35	Fatih Sultan Mehmet
17.12.2019	Diyanet	Aile İçi İletişim	150	Murat Gögebakan Kültür Evi
18.12.2019	Bilal Bozkurt	Yerli Malı Etkinliği	47	Fatih Terim Kültür Evi
19.12.2019	Kübra Kössek	Yerli Malı Haftası	30	Mehmet Akif Ersoy Kültür evi
23.12.2019	Engelli Öğrenciler	Engelli Öğrencilerle Yerli Malı Kutlaması	55	Fatih Sultan Mehmet
27.12.2019	Kursiyerler	M. Akif Ersoy’u Vefatının 83. Yıl Dönümü	50	Yunus Emre Kültür Evi
29.12.2019		Anne Babanın Tutumu	120	Murat Gögebakan Kültür Evi
31.12.2019	Derya Kartal, Birsen Yıldırım	Yeni Yıl Kutlaması Etkinliği	18	Doğankent Kültür evi
31.12.2019	Anasınıfları	Anasınıfı Yeni Yıl Kış Hatırası Etkinliği	50	Fatih Sultan Mehmet
31.12.2019	Suat Kökdağ	Yılbaşı Etkinliği	45	Mehmet Akif Ersoy Kültür evi



Resim 72: Engelli vatandaşlarımıza yönelik etkinlikler



Resim 73: 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları

Sıfır Atık Projesine Destek Etkinliği

Cumhurbaşkanımızın eşi Sayın Emine Erdoğan Hanımefendi tarafından başlatılan “Sıfır Atık Projesi”ne biz de destek verdik. Çağımızın en büyük sorunlarının başında gelen çevre kirliliğinin ülke genelinde başlatılan seferberlikle çözülmesine büyük katkı sağlanacağına yürekten inanıyoruz.

Çetin Topçuoğlu Kültür evi okul öncesi sınıfı öğrencilerimiz evlerinde çöp olabilecek poşet, kâğıt, kutu, pet şişe, cam malzemeleri, atık kumaş, sünger ve çöpe atılacak elbiselerden anne ve öğretmenlerinin desteği ile 40 adet kostüm yaptı. Yapılan bu kostümler kültür evlerinde okul öncesi eğitimi alan çocuklar tarafından bir defile ile sergilendi.



Resim 74: Sıfır Atık Projesine Destek Etkinliği

Uluslararası Adana Lezzet Festivali

“Büyük Akdeniz Şöleni” temasıyla Adana mutfağını Akdeniz ülkeleriyle buluşturan 3. Uluslararası Adana Lezzet Festivalinde Yüreğir Belediyesi standı vatandaşların yoğun ilgisini çekti.

Adana Lezzet Festivali, tüm sektörlerde yatırım, istihdam, üretim ve ihracatla ülke ekonomimize güç katan kentimizin tanıtımına olumlu katkı sağladı. Adana’mızın marka değeri için müthiş bir organizasyon oldu. Biz de Kültür Evleri deneysel mutfağımızdan sürpriz lezzetlerle festivalde yerimizi aldık. Sıkma, ayran, Adana’nın

yöresel tatları ve sürpriz lezzetlerin de ücretsiz dağıtıldığı standımız ikramları tadan vatandaşlarımız tarafından büyük beğeni topladı.

Kültür evleri atölyelerimize devam eden kursiyerlerimiz, hobi ve meslek kurslarında yapmış oldukları ürünleri Adana lezzet festivalinde sergileme ve satma imkânı buldular.



Resim 75: Adana Lezzet Festivali



Resim 76: Adana Lezzet Festivali

Stratejik Amaç 2:	Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışını Bütün Yönleri İle Uygulayarak Model Belediyecilik Tesis Etmek
Hedef 2.7:	Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak
Sorumlu Birim:	Dış İlişkiler Müdürlüğü / Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Bir önceki Performans Hedefinin altında yer alan meslek edindirme kurslarımıza katılan dezavantajlı gruplara desteklerimize ek olarak, Dış İlişkiler Müdürlüğü koordinesinde Mülteci ve Yerelden Erken Yaştaki Çocuklara ve Ailelere Yönelik Proje Uygulaması sürdürülmüştür. Aşağıda Projeye ilişkin özet bilgilere yer verilmiştir.

Mülteci ve Yerelden Erken Yaştaki Çocuklara ve Ailelere Yönelik Proje Uygulaması

Proje süresi: Aralık 2018- Aralık 2019 (12 Ay)

Proje Paydaşları: Yüreğir Belediyesi ve UNICEF ortaklığında, KEDV teknik desteğiyle uygulanmaktadır.

Proje Uygulama Yeri: Adana, Yüreğir İlçesi

Proje, KEDV'in teknik danışmanlığı, Yüreğir Belediyesi ve UNICEF ortaklığında yürütülür. 12 ay sürecek proje kapsamında, Belediyenin işlettiği 4 Kültür Evinde kurulan Oyun Odaları ve Oyuncak Kütüphaneleri aracılığıyla mülteci ve yerelden çocukların okul öncesi erken çocukluk eğitimlerine erişiminin sağlanması ve mahalle anneliği programı aracılığıyla kadınların, erken çocukluk eğitiminin önemi konusunda farkındalıklarının artırılması ve güçlendirilmesi amaçlanmaktadır.

Projenin başlıca hedefleri:

- Mülteci ve yerelden çocukların kurulacak Oyun Odaları aracılığıyla, erken çocukluk eğitimine erişimlerinin sağlanarak, güçlendirilmesi
- Mülteci ve yerelden çocukların Oyuncak Kütüphaneleri aracılığıyla oyun ağırlıklı eğitim faaliyetlerinden daha fazla yararlanması ve oyun oynama, gelişim haklarının desteklenmesi
- Mülteci kadınların Mahalle Anneliği Programı kapsamında erken çocukluk eğitiminin önemi konusunda farkındalıklarının artırılması, çocukların eğitim ve gelişim ihtiyaçlarına cevap verecek etkinliklerin uygulanması yoluyla kadınların ihtiyaçlarına yönelik diğer bilgi, uzmanlık ve kurumlarla ilişkilendirerek güçlenmelerine destek olunması hedeflenmektedir.



Resim 77: Sosyal Sorumluluk Projesimiz

Beklenen Sonuçlar/Proje Çıktıları:

- *KEDV' in geliştirdiği erken çocukluk eğitim programı ve standartları doğrultusunda Belediyeye ait 4 Kültür Evinde 6 Oyun Odası kurulması, toplamda 240 mülteci ve yerelden çocuğun okul öncesi erken çocukluk eğitim hizmetlerine erişiminin sağlanması*
- *Belediyeye ait 4 Kültür Evinde 6 Oyuncak Kütüphanesi kurulması, toplamda 600 mülteci ve yerelden çocuğun oyuncaklara erişimlerinin sağlanması ve oyun ağırlıklı eğitim faaliyetlerinden faydalanmalarının sağlanması*
- *Mahalle Anneliği Programı kapsamında yerelden 24 mülteci kadına mahalle anneliği eğitimi verilmesi ve bu doğrultuda mahallede gerçekleştirilen erken çocukluk eğitimi faaliyetlerden 600 çocuğun yararlanması.*

Dış İlişkiler Müdürlüğü koordinesi ve uhdesinde 2019 yılında yine Sosyal Sorumluluk amacıyla sürdürülen çalışmalara dair özet maddeler aşağıda yer almaktadır:

Proje Çalışmaları

13.05.2019-17.05.2019 tarihleri arasında “Mülteci ve Yerelden Erken Yaştaki Çocuklara ve Ailelere Yönelik Programlar” Kapsamında Eğitici Eğitimi verilmiştir,

T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın çağrıya çıktığı “**Cazibe Merkezlerini Destekleme Programı**” na proje 20.05.2019 tarihinde teslim edilmiştir,

T.C. Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı'nın çağrıya çıktığı REKABETÇİ SEKTÖRLER HİBE PROGRAMI kapsamında “**Tekstil Sektörü KOBİ'leri İçin Moda Tasarımı, Stilistik ve Danışmanlık Merkezi**” kurulması projesi 14.06.2019 tarihinde teslim edilmiştir.

Alparslan Türkeş Bilim Teknoloji Üniversitesi ile ortak yaptığımız IPA Projesi 15.06.2019 tarihinde teslim edilmiştir.

2018 yılı başlangıçlı SODES ile yürütülen “*Terör Mağduru Gençlere Güneş Enerjisi Panelleri Kurulumu Mesleki Eğitim*” isimli projemize 21.06.2019 tarihinde Valilik nezdinde demirbaş devri sözleşmesi yapılmıştır.

Başkan Yardımcımız Murat Ayhan BENLİCE Başkanlığında Mülteci ve Yerelden Erken Yaştaki Çocuklara ve Ailelere Yönelik Programlar Kapsamında 21-23 Haziran 2019 tarihinde “*Çalışacak Mahalle Annelerinin Seçimi*” yapılmıştır.

DÜNYA BANKASI’nın fonladığı, İLLER BANKASI ANONİM ŞİRKETİ “*Sürdürülebilir Şehirler Projesi*” kapsamındaki proje 17.07.2019 tarihinde teslim edilmiştir.

“*Mülteci ve Yerelden Erken Yaştaki Çocuklara ve Ailelere Yönelik Programlar Uygulanması*” Projesi Mahalle Anneliği I. Aşama eğitimi 22.07.2019 – 25.07.2019 tarihleri arasında düzenlenmiştir.

“*Mülteci ve Yerelden Erken Yaştaki Çocuklara ve Ailelere Yönelik Programlar Uygulanması Projesi*” “Mahalle Anneliği” II. Aşama eğitimi 05.08.2019 – 07.08.2019 tarihleri arasında düzenlenmiştir.

Alparslan Türkeş Bilim Teknoloji Üniversitesi ile ortak yaptığımız “*Çukurova Kalkınma Ajansı Cazibe Merkezleri Projesi*” 17.08.2019 tarihinde teslim edilmiştir

Başkan Yardımcımız Murat Bilal ile Çukurova Kalkınma Ajansında 25.09.2019 tarihinde düzenlenen “*SODES Güdümlü*” projesinin sunum toplantısına katılım sağlanmıştır.

“*Mülteci ve Yerelden Erken Yaştaki Çocuklara ve Ailelere Yönelik Programlar Uygulanması*” Projesi Aylık Koordinasyon toplantısı 26.09.2019 tarihinde düzenlenmiştir.

“*Çukurova Kalkınma Ajansı Teknik Destek Projesi*” kabul edilmiş ve bu proje kapsamında belediyemiz birimlerinden bir personele proje yazma eğitimi ve Ulusal, Uluslararası fonlardan faydalanabilmeye yönelik 4 günlük eğitim 30.09.2019-03.10.2019 tarihleri arasında verilmiştir.

Alparslan Türkeş Bilim Teknoloji Üniversitesi ile ortak yaptığımız Çukurova Kalkınma Ajansı “*SODES güdümlü*” Projemiz 11.10.2019 tarihinde teslim edilmiştir.

Başkan Yardımcımız Murat Ayhan BENLİCE başkanlığında 04.11.2019 tarihinde “*Mülteci ve Yerelden Erken Yaştaki Çocuklara ve Ailelere Yönelik Programlar Uygulanması*” Projesi İlçe Müdürlüklerinden oluşan Danışma Kurulu toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Mahalle Annelerimiz; 07.11.2019 tarihinde 19 Mayıs, Levent, Yamaçlı ve Doğankent mahallelerimizde bulunan kültür evlerimizdeki oyuncak kütüphanelere çocukları yönlendirmek amacı ile 2000 eve broşür dağıtılmıştır.

Başkan Yardımcımız Murat Ayhan BENLİCE Başkanlığında 08.11.2019 tarihinde İnsan Hakları Derneği ile UNDP’ ye “*Uyuşturucu Ve Madde Bağımlılığı*” konusunda ortak proje teslim edilmiştir.

İşbirlikleri ve Toplantılar

Kamu kurumları nezdinde Proje Koordinasyonu oluşturarak AB, Uluslararası ve Ulusal Projelerine yönelik yeni işbirlikleri geliştirilmiştir,

İlçenin gelişimi için gerek teknik ve gerekse kültürel her türlü projenin araştırılıp temini ve teşvikinde ön çalışmalar yapılmış, bilgi akışı sağlanmış, gerekli diyaloglar sağlanmıştır,

Avrupa Komisyonu’nun her yıl farklı temalarla düzenlemiş olduğu özel gün ve haftalara uygun çalışmalar planlanarak Avrupa Birliği’ne yönelik kutlamaların yapılması sağlanmıştır,

Ulusal ve uluslararası kuruluşlarla, üniversitelerle, meslek örgütleriyle mesleğin gelişimi ve proje teknolojileri ile ilgili temas kurarak haberleşme ağı oluşturmak ve yurt içi ve yurt dışı inceleme gezileri ile de karşılıklı teknoloji ve bilgi alışverişini sağlamak için öneriler sunulmuştur,

Başkan yardımcımız Murat Ayhan BENLİCE ile 21.05.2019 tarihinde Doğankent Kültür Evinde, Yunusoğlu mahallesinde yaşayan anneler ile talep ve beklentilerinin alınması adına toplantı yapılmıştır.

Alparслан Türkeş Bilim ve Teknoloji Üniversitesinde 23.05.2019 tarihinde Dr. Tuğçe DEMİRDELEN ile koordinasyon toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Yüreğir Kaymakamlığı Proje Birimi Sorumlusu Mehmet Şahin ve Yakup Gürlek ile 27.05.2019 tarihinde ilçemizde yapılacak olan çalışmalar ve ortak projeler üzerine toplantı gerçekleştirilmiştir.

Engelli Bireylere İş ve Meslek Edindirme Derneği (EBİMEDDER) başkanı Sabiha Taciser CEYLAN ve yönetimi 29.05.2019 tarihinde ziyaret edilmiştir.

Adana Kadın Danışma Merkezi ve Sığınma Evi Derneği (AKDAM) Başkanı Av. Muhal İKİKARDEŞ iş yeri ofisinde 31.05.2019 tarihinde ziyaret edilmiştir.

Başkan yardımcılarımız Murat Ayhan Benlice, Murat Bilal ve Kadın Kooperatif Başkanı Zeynep KIRILMIŞ ve 5 kişilik heyeti ile 17.06.2019 tarihinde kadınların yaptıkları ürünleri daha koordineli ve Pazar piyasasında ve internet ortamında satış portalı oluşturularak satışın desteklenmesine yönelik koordinasyon mekanizması kurulması konulu toplantı yapılmıştır.

İzmir Kaya Prestige Hotel’de 24.06.2019 tarihinde gerçekleştirilen “Çocuk Dostu Şehirler Bütçe ve Strateji Geliştirme Tecrübe Paylaşımı” etkinliğe katılım sağlanmıştır.

Çukurova Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Matematik Bölümü Başkanı Gonca AYIK ile Belediyemiz, Çukurova Üniversitesi, Bilim Teknik Üniversitesi ve diğer kurum ve kuruluşlar ile birlikte TUBİTAK bilim şenliği gerçekleştirilmiş olup yaklaşık 40.000 öğrenci 25.06.2019 tarihinde şenlik alanını ziyaret etmiştir.

Adana Çocuk Hakları Derneği Başkanı Çiğdem AKÇA ile Başkan Yardımcımız Murat Ayhan BENLİCE başkanlığında, 03.07.2019 tarihinde “*ilçemizde yaşayan mülteci ve yerel yaştaki çocuklara yönelik istismar ve şiddeti önlemeye yönelik*” toplantı gerçekleştirilmiştir.

Başkan Yardımcımız Murat Ayhan BENLİCE Başkanlığında UNICEF, Hayata Destek Derneği, KEDV, ile Mobil Araç Tırı ile alakalı Kaymakamlık ile birlikte yürütülecek çalışmalar hakkında ve Çalıştay hakkında 04.07.2019 tarihinde toplantı düzenlenmiştir.

Başkan Yardımcımız Murat Ayhan BENLİCE Başkanlığında Yazı işleri, Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Basın ve Yayın Müdürlüğü ile stratejik planlama ve bütçe için koordinasyon toplantısı 05.07.2019 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Yüreğir Kaymakamımız başkanlığında ve ilçemizde bulunan bütün okulların müdürleri ile “*Çocuk Dostu Mobil Eğitim Aracı Danışma Kurulu Toplantısı*” Hiltonsa Otelde 24.07.2019 tarihinde gerçekleştirilmiştir. NICEF ve belediyemiz arasında 2018-2019 çalışma planı imzalanmış ve çalışma planı kapsamında mevsimlik tarımda çalışan çocuklara ve ailelerine tarım arazilerinde hizmet verecek bir mobil aracın tedarik edilmesi kararlaştırılmış, bu karar çalışma planı içerisinde Faaliyet 1.1.2 altında yer alan Yüreğir’de bulunan 5 farklı tarım alanında mevsimlik tarım işçiliğinde çalışan çocuklar ve ailesi için sosyal gelişim ve eğitim sağlamak amacıyla mobil araç temin edilmiş olup aracın içi çocuk dostu alana çevrilmiştir.

Vali Yardımcımız Murat Süzen başkanlığında İl Proje Koordinasyon Toplantısına 26.07.2019 tarihinde katılım sağlanmıştır.

05.09.2019 tarihinde Kızılay Toplum Merkezi Ziyaret edilmiştir.

Belediye Başkanımız ve Çukurova Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Dr. Lutfi ALTUNSU ile Başkan beyin makamında 06.09.2019 tarihinde toplantı gerçekleştirilmiştir.

TBB ve UNICEF işbirliğinde “*Türkiye’de Çocuk Dostu Şehirler*” projesi kapsamında en iyi uygulama örnekleri çalıştayı yapılmış ve sunumu yapmak için 11-12 Eylül 2019 tarihinde Belediyemiz davet edilmiştir.

Başkan Yardımcımız Murat Ayhan BENLİCE Başkanlığında Birleşmiş Milletler Kadın ve Nüfus Fonu Kadın Biriminden Nur Cihan TEMUR ŞİMŞEKCAN çocuk yaşta evlilik ve cinsel istismar ile alakalı projeler konuşularak ortak projelerin yapılabilmesi ve fonlardan faydalanılabilmesi için 17.09.2019 tarihinde koordinasyon toplantısı yapılmıştır.

Belediye başkanımızın talimatı üzerine Ankara Kültürel Mirası Koruma Derneği Başkanı Esmâ CİVCİR ve Gıda ve Tarım Örgütü FAO ile birlikte Tarım İl Müdürlüğünde Mülteci kadınlar için yürütülen FAO desteğinde hazırlanmış el sanatları atölyesinde 27.09.2019 tarihinde oturum düzenlenmiştir.

Belediyemiz ev sahipliğinde Hayme Ana Kına Konağında 4-5 Ekim tarihlerinde Sivil Toplum Kuruluşları Toplantısı yapılmıştır.

UNICEF New York Temsilcisi James 09.10.2019 tarihinde belediyemizi ve Başkanımızı ziyaret etmiştir.

Başkan Yardımcımız Murat Ayhan BENLİCE Başkanlığında Hayata Destek Derneği arasında Mevsimlik Tarım alanların gerçekleştirilecek çalışmalara dair işbirliği protokolü 10.10.2019 tarihinde imzalanmıştır.

Mersin İlinde Sosyal Girişimcilik üzerine yapılmış atölye 10.10.2019 tarihinde ziyaret edilmiştir.

Gaziantep Divan Hotel Cumhurbaşkanlığı Etik Kurulu tarafından düzenlenen Yerel Yönetimlerde Etik Proje Çalıştayı düzenlenmiş olup, 30 farklı kurumun katıldığı toplantıda kurumların kendi iç işleyişleri sırasında etik olan ya da olmayan kuralları ile alakalı 15-16 Ekim 2019 tarihinde eğitimler verilmiştir.

Belediye Başkanımız ve Çukurova Kalkınma Ajansı Genel Sekreteri Dr. Lutfi ALTUNSU ile Kalkınma ajansına iadeyi ziyaret toplantısı 17.10.2019 tarihinde gerçekleştirilmiştir.

Birleşmiş Milletler Ortak Programı kapsamında Adana Divan Hotel' de 21-22 Ekim 2019 tarihinde çocuk yaşta evlilik konulu toplantıya katılım sağlanmıştır.

Belediye Başkanımız ve Uluslararası fonların Türkiye de kullanımlarının çözüm ortaklığını yapan, Yerel Kurumsal Firma İDEMA genel müdür yardımcısı Ahmet BİTAT ile encümen salonunda 23.10.2019 tarihinde toplantı gerçekleştirilmiştir.

24.10.2019 tarihinde TÜBİTAK 4007 Bilim Şenliği Projesi hazırlık toplantısı katılım sağlanmıştır.

02.11.2019 tarihinde Adana Sivil İnisiyatif Meclisi Yönetim Kurulu Toplantısı (ASİM) yapılmıştır.

06.11.2019 tarihinde İl Göç İdaresi Kurulunun organize ettiği, Göç ve Uluslararası koruma konularında Kamu Farkındalığını artırmasına dair teknik destek projesi tanıtım toplantısına katılım sağlanmıştır.

Avrupa Birliği'ne Uyum, Gelişim, Kültür ve Çağdaş Yaşam Derneği tarafından yürütülmekte olan "*Örgütsel Gelişim Modeliyle STK'larda Kapasite Artırma Projesi*" kapsamında belediyemiz işbirliği ile STK Fuarı 8-9 Kasım 2019 tarihleri arasında gerçekleştirilmiştir.

03.12.2019 Yüreğir İlçe Tarım Şube Müdürü Birsen ERGÜN FAO (Birleşmiş Milletler Gıda ve Tarım Örgütü) işbirliğinde yapılacak proje hakkında toplantı yapılmıştır.

12.12.2019 tarihinde Yüreğir Kaymakamlığı'nda Sosyal yardımlaşma toplantısı yapılmıştır.

Stratejik Amaç 2:	Sosyal ve Kültürel Belediyecilik Anlayışını Bütün Yönleri İle Uygulayarak Model Belediyecilik Tesis Etmek
Hedef 2.8:	Sosyal Refahın ve Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek
Sorumlu Birim:	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü / Sosyal Destek Hiz. Müdürlüğü

Yüreğir'e Hoş Geldin Bebek

"Hoşgeldin Bebek" projesi kapsamında Yüreğir'de yeni doğum yapan anneleri ve bebeklerini evde ziyaret ettik. Yıl içerisinde toplam 1498 ailemizi ziyaret ederek, hediye paketlerini takdim ettik.



Resim 78: Hoş Geldin Bebek Ziyaretleri

Yetimler Gülerse Dünya Güler

Yüreğir Belediyesi Kültür Merkezimizde Bayram Arifesi öncesi İHH Derneği ile iş birliği içerisinde 107 yetim çocuğumuza hediyelerini dağıttık.



Resim 79: Yetimler Gülerse Dünya Güler

Yüreğir Belediyesi Aşevi

Seçim vaatlerimiz arasında bulunan aşevi projemizi hayata geçirdik. ***"Kendimize saklamış olduğumuz değil, paylaştığımız bizimdir"*** sloganı ile çıktığımız yolda sadece seçim vaadimiz olduğu için değil, olanın olmayana bir borcu olduğu için 'Aş Evi' projemizi ihtiyaç sahiplerine sunmanın mutluluğunu yaşadık. Amacımız Yüreğir'de hiç kimsenin yatağa aç girmemesi, aç ve açıkta kimsenin kalmamasıdır.

Açılış törenine katılan Adana Valisi Mahmut Demirtaş, AK Parti Adana Milletvekili M. Şükrü Erdiñç, Yüreğir Kaymakamı Oğuzhan Bingöl ve misafirler ile birlikte vatandaşlara yemek dağıttık.



Resim 80: Aş Evi Açılışı

Günlük 2.500 kişilik yemek dağıtmaya başladık. Yüreğir Kaymakamlığımız ile işbirliği yaparak Yüreğir'de bulunan yaşlı, bakıma muhtaç, maddi durumu iyi olmayan vatandaşlarımız tespit edilerek sefer tasları ve 2 araçla evlerine sıcak yemek servisi yapılmaktadır.



Resim 81: Aş Evi Açılışı

Stratejik Amaç 3:	Yaşanabilir, Yeşil Bir Çevre Oluşturmak ve Sürdürülmesini Sağlayarak Çevre Sağlığı Ve Çevre Bilincini Artırmak
Hedef 3.1:	Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak
Sorumlu Birim:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Park ve Bahçe Hizmetleri

Belediyemiz sınırları içindeki tüm parkların, mesirelik ve ağaçlandırma alanlarının, kaldırımlardaki yeşil alanların, talep gelen ve imkanlar dahilinde taleplerinin karşılanması uygun görülen kamu kurum ve kuruluşlarının (kayıtlı/tescilli okul, hastane, cami vb. bahçelerindeki) yeşil alanlarının yıl boyunca bakım, temizlik, ilaçlama, gübreleme, budama, restorasyon, sulama, çim kesim ve peyzaj tanzimi uygulamaları sağlıklı şekilde yerine getirilmiştir.



Resim 82: Park ve Bahçe Hizmetleri

Ağaç, Bitki ve Çiçek Üretimi ve Alımı

Orman Fidanlığı ve muhtelif yerlerden çıplak köklü yerden söküm ve alım yoluyla bitki temin edilerek fidanlığımızdaki çeşit sayısı arttırılmıştır. 2019 yılı içerisinde, ortanca, mersin defnesi, İsrail kauçuğu, ateş diken, Atatürk çiçeği, küfeya, bahçekülü, sardunya, gazanya, çeşme papatyası, dantel, dalbercio, peru zakkumu, avize, acem borusu, japon gülü, keçi boynuzu, orkide ağacı, taflan, kartopu, keçi sakalı, berberis, dişbudak, çınar, bodur taflan, bodur japon gülü, bodur gelin duvağı, fırça çalısı, yayvan ardıç, çalı mine, sarı yasemin, zakkum, servi, kolonya çiçeği, cezayir menekşesi, solanium, acı kekik, lavantin, benjamin, gravila, nandia, palmye, sarmaşık çeşitleri, gelin duvağı, yer mines, kaynana dili, pelin, altın çanak, manolya, kuş üzümü, gelin teli,

defne, fıstık çamı ve mazi olmak üzere 8.443 adet ağaç, çalı ve kalıcı çok yıllık bitki alımı yapılmıştır. Ayrıca, parklardaki göbeklerde ve mevsimlik tavalarda kullanılmak üzere: Yazlık: Çıtlık, reyhan, saksıgüzeli, Medine,petunya, çam güzeli, horozibiği; Kışlık: Karagöz, Çin karanfili çiçeği gibi 20.793 adet mevsimlik bitki alımı yapılmıştır.

Ağaç Bitki ve Çiçek Dikimi

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan parkların, dinlenme alanlarının, yeşil alanların, sağlık ocaklarının, camilerin, okulların, derneklerin, karakolların, askeriyeinin, orta refüj ve kavşakların, şevlerin periyodik olarak kuruyan bitkilerin yerine yenisi dikilmiştir.

Toplam :29.236 Adet bitki dikilmiştir.



Resim 83: Bitki Dikimi

Çim ve Budama

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan 149 adet çocuk parkı ve dinlenme alanlarının, yeşil alanların, köylerin, muhtarlıkların, sağlık ocaklarının, camilerin, okulların, derneklerin, karakolların, askeriyeinin, orta refüj ve kavşakların, şevlerin çim biçme ve budama işlemleri yıl boyunca periyodik olarak yapılmıştır.



Resim 84: Budama ve Temizlik

Sulama

Belediyemize ait yeşil alan ve orta refüjlerin sulaması 2 adet sulama arasözünü aracımızla periyodik olarak yapılmıştır. Yol ve kaldırım kenarlarındaki bitkilerin, göbek ve kavşaklardaki bitkilerin, çim spor sahalarının ve tüm parklarımızdaki bitkilerin sulama işleri gerçekleştirilmiştir.

Gübreleme ve İlaçlama

Dikim yaptığımız bitkilerin daha sağlıklı gelişebilmeleri için gübreleme ve ilaçlama yapılmaktadır.

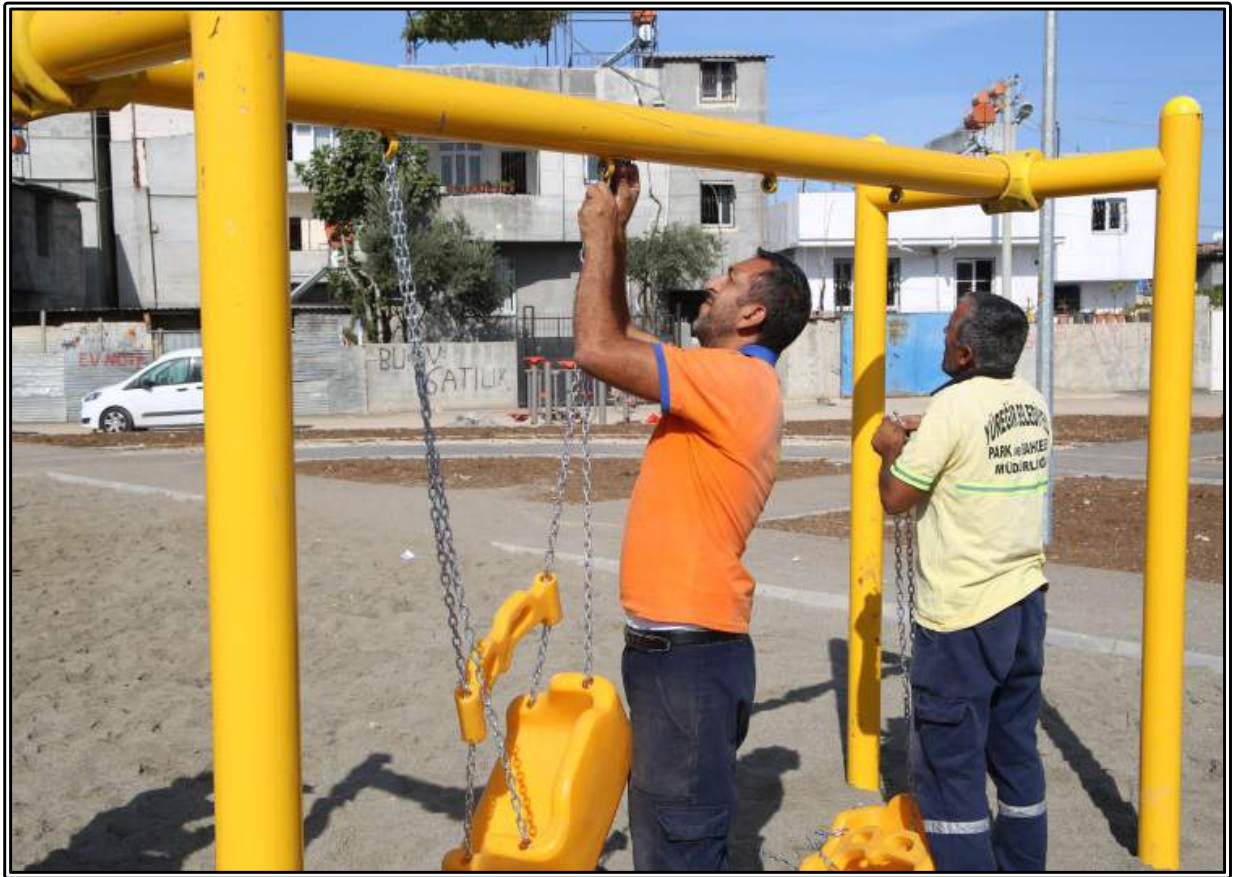
Gübreleme; dikimi yapılmış gelişmesi zayıf olan bitkilerin, daha sağlıklı büyümesi için diplerine dökülüp karıştırılarak verilmesiyle yapılmıştır. Çalışma sahamız içindeki parklar, dinlenme alanları, spor sahaları, yol ve kaldırım kenarındaki bitkiler, göbek ve kavşaktaki bitkiler, mevsimlik tavaları ve şevlerdeki bitkilere uygulanmıştır.

İlaçlama; gelişmiş bitkilerde bir takım hastalıklar ve zararlılar görülmektedir. Bunlar; külleme, afid (zenk), yıldız koşnili, salyangoz, mantar, prodenya gibi hastalıklar ve zararlılardır. Yıl içerisinde ilaçlama yapılmış, ilaçlama da fungusit, malathion, falcon, sunmetrin, biolarv (larvasit), sim M-45, helimacide ve minelate gibi zirai ilaçlar kullanılmıştır.

Stratejik Amaç 3:	Yaşanabilir, Yeşil Bir Çevre Oluşturmak Ve Sürdürülmesini Sağlayarak Çevre Sağlığı Ve Çevre Bilincini Artırmak
Hedef 3.2:	Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak
Sorumlu Birim:	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Bakım ve Onarım

Çocuk parkları, dinlenme alanları, spor alanları belediyemiz görev alanına ait olan yollar üzerindeki aydınlatma, tesisat, su ve elektrik arızaları, su tahliyesi, içme suyu tesisatı, spor ve oyun aletlerinin tamiri ve bakımı işleri yıl boyunca günlük periyotlarla bakım ve onarım ekibimiz tarafından yapılmıştır.



Resim 85: Çocuk Parkı Bakım ve Onarımı

Tüm çocuk parkları, dinlenme alanları, yeşil alanlar ve çevre düzenleme işleri yapılmıştır. Bunlar:

- Tüm oyun grupları boyanmıştır.

- Tüm parklarımızdaki elektrik, su ve kaynak arızaları sürekli yapılmış ve yapılmaktadır.
- Parklardaki çıkan molozlar sürekli alınmaktadır.
- Tüm bu alanların kaba ve ince toprak tesviyesi
- Dikim yaptığımız tüm bitkilere dikeç dikilmektedir.
- Tüm çocuk parklarının eksik kumları tamamlanmaktadır.
- Parklardaki bank ve masa gruplarının onarımı yapılmıştır.
- Sorumluk alanımızdaki bitkilerin gövdeleri kireçlenmiştir.
- Tüm parkların bordürleri, aydınlatma direkleri ve çevre demir korkulukları boyanmıştır.
- Çocuk oyun, spor aletlerinin ve demir korkuluklarının tamir ve bakımı yapılmıştır.



Resim 86: Spor Aletleri Bakım ve Onarımı

- Sorumluluk alanımızdaki orta refüj ve kaldırım kenarındaki bitki dipleri çapalanmış ve yalıkları açılmıştır.
- Tüm parklardaki binalar boyanmıştır.
- Tüm parklardaki lavabo ve tuvaletler periyodik olarak dezenfekte edilmiştir.

- Muhtelif alanlara çim ekimi tahrip olan yerlere ise yenileme ekimi yapılmıştır.
- Cumhuriyet Semt Futbol Sahası için revizyon çalışması yapılmıştır.
- Sulama tesisatı bulunan parklara sulama hortumu dağıtılmıştır.
- 502 Adet kompozit bank temin edilerek çocuk park alanlarımıza, dinlenme alanlarımıza, kanal kenarlarına, 8 ilçemizde TEDAŞ ve ASKİ şubelerinin önlerine, Kaymakamlık bahçesine, Askeriyeye, okul, sağlık ocağı, muhtarlıklara ve camilere düzenli çalışma yapılarak uygun bir şekilde dağıtımı yapılarak montajları yapılmıştır.
- 427 Adet çöp kovası temin edilerek yeni uygulaması yapılan çocuk parklarımıza, dinlenme ve ortak hizmet alanlarına uygun bir şekilde montajları yapılmıştır.
- Yeni yapılan ve mevcut parklara 11 adet küçük ve büyük oyun grubu takılmıştır.
- 2019 yılında yeni yapılan ve mevcut parklara 13 takım açık alan spor aletleri takılmıştır



Resim 87: Park Yapımı-Revizyonu

Çamlıbel Mah. Çocuk Parkı (750 m2), Yeşilbağlar Mah. Çocuk Parkı (1370 m2), Akdeniz Mah. Çocuk Parkı (550 m2), 19 Mayıs Mah. Çocuk Parkı (2005 m2), Yakapınar Mah. Çocuk Parkı (1100 m2), Misis(Geçitli) Mah. Çocuk Parkı (1500 m2), Akıncılar Mah. Çocuk Parkı (2)(1926 m2) olmak üzere toplam 7 adet yeni parkın yapımı tamamlanmıştır.

Sinanpaşa Çocuk Parkı (2200 m2), Atakent 15 Temmuz Şehitler Parkı (50000 m2), PTT Evleri Yıldız Havuzlu Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı (3074 m2), Şehit Jandarma Er Rasim Şevik Kültür Parkı (28202 m2), Cumhuriyet Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı (2490 m2), Akıncılar Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı (5707 m2), Yenidoğan Dinlenme Alanı (4003 m2), Solaklı Cumhuriyet Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı (4578 m2), Özgür Spor Kompleksi Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı (2222 m2) Kazım Karabekir Şehit Jandarma Er Ersin Koçoğlu Çocuk Parkı (1000 m2) olmak üzere toplam 10 adet Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı Revize edilip yeniden peyzaj düzenlemesi yapıp yeni spor grupları ve çocuk oyun gruplarıyla donatılmıştır.



Resim 88: Park Yapımı-Revizyonu

Mevcut parklarımızda bulunan çok eski oyun grubu ve spor grupları sökülüp yenileriyle değiştirilmiştir. Çıkarılan oyun grupları onarılıp yenilendikten sonra ilçemize son bağlanan köylerde değerlendirilmiştir.

Stratejik Amaç 3:	Yaşanabilir, Yeşil Bir Çevre Oluşturmak Ve Sürdürülmesini Sağlayarak Çevre Sağlığı Ve Çevre Bilincini Artırmak
Hedef 3.3:	Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapmak
Sorumlu Birim:	Temizlik İşleri Müdürlüğü

Temizlik Hizmetleri

Katı atık, evsel atık ve inşaat atıklarını (moloz) düzenli olarak toplamakta, cadde ve sokaklarımız süpürgeli araçlarla düzenli olarak süpürülmekte, halkımızın temiz ve sağlıklı bir çevrede yaşamaları için her türlü imkânlarımızı seferber etmekteyiz.

Belediyemizce daha temiz bir Yüreğir seferberliği ile yeniden yapılanma ve mevcut imkânları en iyi şekilde değerlendirilerek hizmetlerimizi sürdürmekteyiz.

Katı Atıkların Toplanması

Evsel nitelikli katı atıklar mahallelerden periyodik olarak sıkıştırılmalı çöp kamyonları ve konteynerlerle toplanarak Büyükşehir Belediyesi Katı Atık Bertaraf Tesislerine götürülmekte olup, ilçemizde günde yaklaşık olarak 400 ton katı atık toplamaktadır.



Resim 89: Katı Atıkların Toplanması

Çöp Taksi Uygulaması

İlçemizde dar sokaklara giremeyen çöp kamyonları yerine **“Çöp Taksi”** uygulamasını faaliyete geçirdik. Çöp taksi uygulaması ile çöp kamyonların girmesi zor

olan sokaklara müdahale edilerek çöplerin en kısa zamanda ve hızlı bir şekilde alınmasını sağladık. Çöp taksiler normal çöp toplama amaçlarına göre daha pratik ve trafik akışını engellemeyen yapısı ile oldukça hızlı bir şekilde hizmet vermektedir.



Resim 90: Çöp Taksi

Molozların Toplanması

İlçemiz mücavir alan sınırları içerisinde moloz toplama ekibi kurulmuş olup, çıkan moloz atıkları periyodik olarak toplanmaktadır. İlçemiz Sınırları içerisinde günde yaklaşık olarak 380 ton moloz atıkları toplanmaktadır.



Resim 91: Moloz Temizliği

Cadde ve Sokakları Süpürülmesi

İlçemiz merkezi ve yaya hareketinin yoğun olduğu 07.00-15.00, 15.00-23.00 ve 23.00-07.00 saatleri arası süpürme ve temizleme temizlik işçilerimiz tarafından yapılmaktadır. Caddelerde yoğun trafik ve uzunluklarının fazla olması nedeniyle 6 adet süpürgeli araçla temizlik hizmeti verilmektedir.



Resim 92: Cadde ve Sokak Temizliği

Pazar Yerlerinin Süpürülmesi ve Yıkınması

İlçemizde 1 hafta içerisinde toplam 31 adet semt pazarı ve 2 adet Sosyete Pazarı kurulmaktadır. Pazar ekiplerimiz Pazar yeri kalktıktan sonra aynı gece Pazar yerini temizlemekte ve arozözle yıkamaktadır.

İlçemizde ana cadde ve sokaklara 1200 Adet modern çöp konteynırı ve uygun görülen ihtiyaç duyulan yerlere de 1000 Adet çöp varili dağıtımı yapılmıştır.

İlçemiz içerisinde yer alan 9 bölgede ana cadde ve sokaklarda el ekip personeli ile temizlik yürütülmektedir.



Resim 93: El Ekip Personeli

İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşlarının çöp bidonları günlük olarak alınmaktadır. Çöprü bana at çöp kutuları ilçemiz kurumlarına yerleştirilmiştir.

İlçemizde bulunan semt pazarlarına seyyar tuvalet ve içme suyu tankerleri yerleştirilerek halkımızın ve semt esnafımızın hizmetine sunulmuştur.

Sarıçam Deresinin Islah Çalışmaları ve Temizliği

Sarıçam Mahalleli vatandaşlarımızdan gelen yoğun istek ve talep doğrultusunda kötü koku ve oluşan görüntü kirliliğinden dolayı Sarıçam Deresi temizlik çalışmaları

yapılmıştır. Dezenfektan su ile yıkanıp vatandaşlarımıza rahatsızlık veren koku ve görüntüden kurtarılmıştır.



Resim 94: Sarıçam Deresi Temizliği
İbadethane Temizliği

İlçemizde bulunan ibadethanelerimizin temizliğini yapmak üzere ekipler oluşturulmuş olup, tüm ibadethanelerimizin temizliği yapılmaktadır.



Resim 95: İbadethane Temizliği
Okul Temizliği

Okullar başlamadan okullarda temizlik çalışmalarını başlattık. Oluşturduğumuz Temizlik ekiplerimiz ile okullarımızın temizlik ve bakımı yapıldı.



Resim 96: Okul Temizliği

Stratejik Amaç 3:	Yaşanabilir, Yeşil Bir Çevre Oluşturmak ve Sürdürülmesini Sağlayarak Çevre Sağlığı ve Çevre Bilincini Artırmak
Hedef 3.4:	Çevre Sağlığı İçin Denetimler Yapmak, Çevre Sağlığında Bilinç Seviyesini Yükseltmek
Sorumlu Birim:	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Sıhhi Kanun nizamname ve talimatnameler hükümleri çerçevesinde 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Sağlık Kanunlarında çıkarılan nizamname ve talimatnamesi çerçevesinde belediyeye danışmanlık yapmakta, Belediye mücavir alanı içerisinde şikâyet edilen hayvanların başıboş, sahipsiz ve güçten düşmüş hayvanların (kedi, köpek) toplama ekibi tarafından acı ve ıstırap çekmeden en iyi şekilde yakalanıp hayvan barınağına teslim edilmesi için Büyükşehir Belediyesine entegre çalışmakta, vatandaşlarca sahipli olunan kedi ve köpeklere kimlik çıkartılmakta ve kayıt altına alınmakta, Sahipsiz hayvanlara su ve gıda desteği sağlamakta, Kurban Bayramları öncesi kurbanlık hayvan satış noktaları ve kesim yerlerini Zabıta Müdürlüğüyle birlikte belirlemekte ve denetlemektedir. Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile birlikte işyeri açma ve çalışma ruhsat denetim görevi yürütülmektedir.

Personel Muayene İşlemleri

Belediyemiz bünyesinde çalışan memur, sözleşmeli ve kadrolu işçi personelimizin muayenelerinin, reçete yazılması, enjeksiyonlarının yapılması, tansiyonlarının kontrol edilmesi ve pansumana ihtiyacı olan hastaların en hızlı bir şekilde tedavilerinin yapılması sağlanmıştır. Doktorumuz tarafından 441 personel (memur + işçi) muayene edilmiştir.

Ölüm Raporu Düzenlenmesi

Kurum Doktorumuz tarafından Belediyemiz sınırları içerisinde evinde ölen vatandaşlarımıza ulaşılarak ölüm belgesi düzenlenmiştir.

Vefat eden vatandaşlarımızın en kısa sürede defnedilebilmeleri için işlemleri gerçekleştirilmekte, il dışına götürülecek cenazelere yol izin belgesi

düzenlenmektedir. Vefat eden vatandaşlarımızın nüfustan düşürülme işlemimin gerçekleşmesi için ölüm belgeleri, Cumhuriyet Toplum Sağlığı Merkezine bildirilmektedir. Cumhuriyet Toplum Sağlığı merkezine 2019 yılı içerisinde 343 adet ölüm belgesi bildirilmiştir.

Veterinerlik

Sahipli hayvanların kayıt altına alınması ve kimlik verilmesi iş ve işlemleri yapılmış, 9 adet köpek kayıt altına alınmış ve kimlik verilmiştir.

Belediyemize gelen telefon ve e-posta şikayetleri değerlendirilerek başıboş sahipsiz, veya şikayet edilen hayvanların sokaktan alınması, güçten düşmüş hayvanların kısırlaştırılması, aşılanması gibi gerekli tıbbi bakımlarının yapılması ve işaretlenmesi için mahallelerdeki köpekler ve kediler olmak üzere, sahipsiz hayvanların bakımları için Büyükşehir hayvan barınağına bildirilmiş, Mücavir alanımız içerisinde herhangi bir kuduz vakasına rastlanmamıştır. Herhangi bir kuduz vakası olduğunda ise İlçe Tarım Müdürlüğü'nün kuduz vakasında bölgeyi karantinaya alması esnasında, Belediyemiz bütün imkanları ile gerekli tedbirleri almaktadır.

5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanununda, sokakta kalan hayvanların aç ve susuz kalmamaları için Belediyelere görev verilmiştir. Bu doğrultuda hayvan severler ve Yüreğir Belediyesi olarak mücavir alanımız içerisinde belirlenen yerlere su kapları monte edilmiştir. Kedi-Köpeklerin hayvan severler tarafından beslenmeleri için mama temin ederek yiyecek ihtiyaçları imkanlar ölçüsünde sağlanmaktadır.

Kurban Satışı ve Kesim Yerleri

Kurban Bayramından 10-15 gün önce hayvan satış noktalarını ve hayvan kesim yerlerini, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile Zabıta ekiplerimiz birlikte kontrol ederek insan sağlığını tehdit etmeyen yerleri belirleyip; Zabıta ekiplerimiz kurbanlık satış yeri ve kurbanlık kesim yerlerini bayram boyunca denetim altına almışlardır.

Ruhsat Verilen İş Yerleri

İş yerlerinin ruhsatlandırılmasında, iş yerinin hangi işi yapacak ise yapacağı iş hakkında belgelerin kontrolünü yapmak için yetkili olarak Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz ruhsat denetim kontrolünde görev almaktadır. Yıl içerisinde kontrol edilen iş yeri sayısı 375 olarak gerçekleşmiştir.

Atık Ürünlerin Toplanması

Günümüz şartlarında kullanılan bazı ürünlerin insan sağlığını etkilediğini ortaya çıkaran araştırmacılar bu konuda yapmış oldukları çalışmalarda pil, akümülatör, elektronik eşyalar ve elektrikle çalışan ürünlerin atıkları insan ve doğayı etkilediği görülmüştür.

Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği İktisadi İşletmesi (TAP) ile Müdürlüğümüzce 16 /10 /2009 tarihinde (TAP) ile protokol imzalanmıştır.

16/10/2009 tarihinden günümüze kadar geçen sürede, insan sağlığına ve doğaya zarar veren materyallerin toplanması için bünyemizde bir ekip kurulmuş ve Ekibimiz resmi kurum ve kuruluşlar başta olmak üzere Okullara, resmi dairelere, sivil kuruluşlara ve işyerlerine broşür dağıtılması sureti ile atık haldeki pil, akümülatör ve çevreye zarar veren materyaller hakkında bilgi vermiştir. Atık pil ve materyallerin toplanması için atık kutuları dağıtılmıştır.

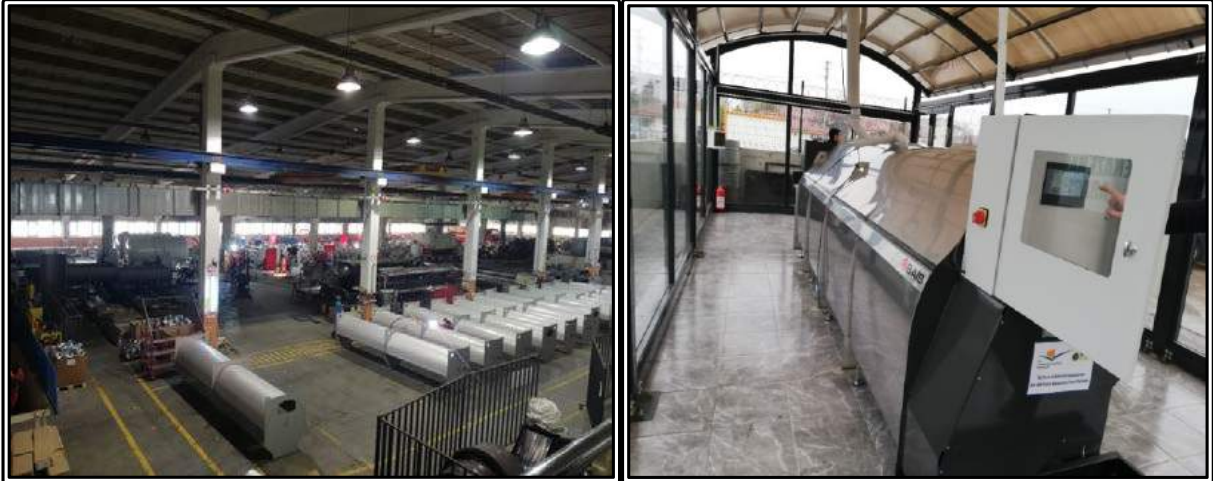
2019 yılı sonlarında başlanan atık pillerin toplanması için İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, TAP ve Belediye Başkanlığımız nezdinde 20.04.2019- 30.04.2020 tarihleri arasında kampanya başlayıp, en çok atık pil toplayan okula hediyesi verilmiştir. 2019 yılında 368.38 Kg. atık pil toplanarak imhası için TAP firmasına gönderilmiştir.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığının 19.12.2019 tarihinde Antalya da düzenlemiş olduğu, sıfır atık seminer programına katılım sağlanmıştır.



Resim 97: Sıfır Atık Semineri, Ankara

Sıfır atık Projesi uygulaması kapsamında 23.12.2019 tarihinde Ankara’da Kompost Cihazı Üretim Tesisleri yerinde ziyaret edilmiştir.



Resim 98: Kompost Cihazı Üretim Tesisleri Ziyareti, Ankara

Stratejik Amaç 4:	Düzenli, Sürdürülebilir Planlı Bir Modern Kentleşmeyi Sağlamak
Hedef 4.1:	İmar planları yapmak
Sorumlu Birim:	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü / Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

İmar Hizmetleri

Belediye sınırları içinde, planlı ve modern şehirleşme, dayanıklı ve yaşanabilir yapılaşmayı sağlamak amacıyla, resmi ve özel bütün yapıların “3194 sayılı İmar Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve diğer ilgili Kanunlar ile bunlara dayalı çıkartılmış olan tüm yönetmelik, genelge ve tamimler kapsamında” teşekkülü sağlanarak, Belediye sınırları içinde kalan İmar Kanununa tabi alanlarda imar plan, proje ve uygulamaları yapılmaktadır.

Nazım İmar Planları, Uygulama İmar Planları ile yerleşmelerin farklı gelişme etaplarında yapılması gerekli ve uygun görülen plan ilavesi, plan revizyonlarının yapımı ve uygulama imar planı örneğinde hazırlanan tüm planların hazırlanması ve onanması aşamasında araştırma, tasarım, çizim ve yazışma işlemleri ile vatandaşlardan gelen plan değişikliği veya ilave plan taleplerini değerlendirilerek Belediye Meclisine sunulması, Planı kesinleşmiş olan bölgelerin imar uygulamalarının tamamlanması, parselasyon ve arazi işlemlerinin bitirilerek inşaata hazır bölgeler oluşturulması işleri yürütülmektedir.

Belediye mülkiyetlerinde yol terki, irtifak hakkı tesisi, imar uygulaması, ifraz, tevhit işlerinin 3194 sayılı kanunun 15., 16. ve 18. ve 19. maddeleri; Plansız Alanlar İmar Yönetmeliğinin 13, 15 ve 62. maddeleri uyarınca yapılması, İmar uygulaması yapılacak alanlarda, 3194 sayılı kanunun 18. ve 19. maddelerine göre imar uygulaması yapılması veya 4734 sayılı Kamu ihale Yasası kapsamında ihale ile imar düzenlemesi yapılması imar hizmetleri arasındadır.

İhalesi Yapılıp Halen Devam Eden İmar Uygulamaları

- Kazım Karabekir Mahallesi 36 ha. geri dönüşüm imar uygulaması,
- Havutlu I. Bölge 80 ha. Alanda geri dönüşüm imar uygulaması,
- Cumhuriyet (Güzelevler) mah. 5,3ha. geri dönüşüm imar uygulaması,
- Havutlu Mahallesi (Merkez) 180 ha. alanda geri dönüşüm imar uygulaması,

- PTT – Serinevler – Karacaoğlan Mahallesi 125 hektar alanda geri dönüşüm imar uygulaması.

İhalesi Yapılıp Durdurulan İmar Uygulamaları

- Misis Mahallesi İmar Uygulaması(Mahkeme kararı ile durduruldu).
- Geçitli Mahallesi İmar Uygulaması kontrol aşamasında(Planlar bekleniyor)

Harita Şubesi

- 95 adet imar çapı verilmiştir.
- 48 adet ifraz, tevhit ve uygulama dosyası kontrolü yapılmıştır.

İmar Durumları

- 83 adet imar durumu düzenlenmiştir.

Plan Çalışmaları İzah Raporu

İlçemiz, Cumhuriyet Mahallesi 9572 Ada 4 Parsel nolu taşınmaz onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-02-C-2-C halihazır paftasında yer almakta olup, yaklaşık 2 hektarlık alanın Ticaret-Konut ve Konut Alanı olmasına yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Yüreğir Belediye Meclisinin 08.03.2019 tarih ve 12 sayılı kararı ve Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 10.12.2019 tarih ve 374 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz, Cumhuriyet Mahallesi onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-03-C-2-A ve 034-B-03-C-1-B halihazır paftalarında yer alan, muhtelif alanlarda (yaklaşık 200 m²) 6 adet Trafo Alanı oluşturulmasına yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Yüreğir Belediye Meclisinin 21.03.2019 tarih ve 14 sayılı kararı ve Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 08.08.2019 tarih ve 252 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz, Seyhan Mahallesi 9583 Ada 1 Parsel nolu taşınmaz onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-02-C-2-C halihazır paftasında yer almakta olup, 4493 m² alanın Konut Alanı olmasına yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Yüreğir Belediye Meclisinin 07.05.2019 tarih ve 25 sayılı kararı ve Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.09.2019 tarih ve 277 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz, Köprülü Mahallesi 11859 Ada 3 Parsel nolu taşınmaz onaylı 1/1000 ölçekli N34-C-22-B-3-B halihazır paftasında yer almakta olup, 3325 m² alanın Akaryakıt-LPG ve Servis İstasyonu olmasına yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Yüreğir Belediye Meclisinin 13.06.2019 tarih ve 34 sayılı kararı ve Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 12.09.2019 tarih ve 274 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz, Cumhuriyet Mahallesi onaylı 1/1000 ölçekli 034-B-03-B-3-C halihazır paftasında yer alan, 1071 ada 336 parselin doğusunda bulunan kamuya terk alanda (yaklaşık 40 m²) Trafo Alanı oluşturulmasına yönelik 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Yüreğir Belediye Meclisinin 08.11.2019 tarih ve 63 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İlçemiz, D-400 Karayolu Kuzeyi, Seyhan Nehri Doğusu, Tag Otoyolu Güneyi, Kazım Başıer Caddesi, Leylak Caddesi, Şehit Jandarma Er Mustafa Göksal Batısında Kalan Yaklaşık 588 ha. alanda hazırlanan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği, Yüreğir Belediye Meclisi'nin 02.10.2018 tarihli ve 67 sayılı kararı, Adana Büyükşehir Belediye Meclisi'nin 14.12.2018 tarihli ve 732 sayılı kararı, Yüreğir Belediye Meclisinin 02.08.2019 tarih ve 43 sayılı kararı ve Adana Büyükşehir Belediye Meclisinin 16.01.2020 tarih ve 7 sayılı kararı ile onaylanmıştır.

İmar Planı

D-400 Kara yolu güneyi 1/1000 ölçekli imar planları revizyon çalışmaları devam ettiğinden dolayı 2019 yılı performans planına konulan Kürkçüler 230 hektar , İncirlik Mahallesi 210 hektar, Cumhuriyet Mah.540 hektar alanda imar uygulama çalışmaları yapılmamıştır. 2019 Yılında Havutlu Mahallesi (Merkez) 180 hektar alanda geri dönüşüm imar uygulaması, PTT – Serinevler – Karacaoğlan Mahallesi 125 hektar alanda geri dönüşüm imar uygulaması yapılarak 2019 yılı tamamlanmıştır.

İmar Planı Revizyonu

Adana İli, Yüreğir İlçesi, 5. Planlama Bölgesinde yaklaşık 5270 hektar alanda 1/1000 ölçekli İmar Planı Revizyon çalışmaları yapılmıştır.

BÖLÜM III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Taşınmaz İşlemleri (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

Mülkiyeti Belediyeye ait taşınmazların değerlendirilmesi, korunması ve denetiminin sağlanması için gerekli çalışmalar yapılmış, Belediyeye bağışlanan taşınmaz malların, bağış ve şartlı bağışların usulüne uygun olarak işlem yapılmıştır.

İmar planları doğrultusunda imar uygulaması yapılan alanlarda yer alan ve mevzuat gereği belediye adına tescili gereken taşınmazlara ilişkin tapu tescil işlemlerinin yapılması sağlanmıştır.

Belediye tarafından yapılan veya yaptırılan veya satın alınan binaları teslim alınmakta, tahsis, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında ilgili mevzuat hükümlerine uygun olarak, gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol ve/veya idari sözleşmelerin hazırlanması sağlanmakta, Belediyenin taşınmaz mallarının, ilgili mevzuat ve amacı doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşlarına bedeli karşılığı veya bedelsiz olarak tahsis veya devredilmesine, tahsis /devir kararının kaldırılmasına veya süre uzatımına yönelik idari işlemler yapılmaktadır.

Belediyeye ait taşınmaz malların kiralanmasına yönelik idari işlemlerin yapılmasını sağlamakta, kiralamalara ilişkin sözleşme ve şartnameleri düzenlenmektedir.

Kira süresi biten belediye taşınmazlarını idari sözleşme kurallarına uygun ve eksiksiz olarak teslim alınmakta, tahliyesi sağlanmaktadır.

Kamulaştırma Çalışmaları (Emlak ve İstimlak Müdürlüğü)

Kiremithane Mahallesi 2255 ada 6 ve 7 nolu parsellerde Park Alanı kamulaştırma işlemine başlanılmış, anlaşma sağlanan mal sahiplerinin hisseleri Belediyemiz adına tescil edilmiş, kamulaştırma bedelleri mal sahiplerine ödenmiş olup, kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.

Karşıyaka (Tahsilli) Mahallesi 9842 ada 8 ve 21 nolu parsellerde Konut Alanı olarak Taziye Evi ve Kreş olarak kamulaştırma işlemine başlanılmış anlaşma sağlanan mal sahiplerinin hisseleri Belediyemiz adına tescil edilmiş, kamulaştırma bedelleri mal sahiplerine ödenmiş olup, kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.

Kiremithane Mahallesi 2255 ada 5, 8, 22, 23, 24, 25, 26, 27 ve 28 nolu parsellerde vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.

Misis Mahallesi 1112 parsel nolu imar planında Park Alanı olarak görülen taşınmazın bir kısmı Akdeniz Temiz Hava Merkezi Müdürlüğü adına tahsis edilmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan mevcutta kapalı imar yollarının açılması için belediyemize verilen ortalama 100 adet dilekçe incelenmiş olup kapalı olan imar yollarının yol sınırları Şubemiz teknik elemanlarıyla arazide tespit edilerek zeminde işaretlenmiş olup, açılması müsait olan İmar yolları Fen İşleri Müdürlüğü tarafından açılmıştır.

Vatandaşın tapusunda Belediyemiz adına kayıtlı bulunan 12 adet taşınmazın toplam 194.935,00 TL bedelle hisse sahibi vatandaşa satışı yapılmıştır.

Vatandaşın tapusunda Belediyemiz adına kayıtlı bulunan 22 adet taşınmazın hisse satışı işlemleri devam etmektedir.

Belediyemiz Atakent Mahallesi 11701 ada 3 parselde bulunan Sosyal Konutlarında 38 adet konutun vatandaşa toplam 5.118.455,83 TL bedelle satışı gerçekleşmiştir.

Belediyemiz Atakent Mahallesi 11701 ada 3 parselde bulunan Sosyal Konutlarındaki 4 adet işyerinin vatandaşa toplam 605.525,00 TL bedelle satışı gerçekleşmiştir.

Belediyemize ait 11 adet taşınmaz toplam 532.700,00 TL bedelle kiraya verilmiştir.

Belediyemize ait 10 adet taşınmaz toplam 178.484,28 TL bedel üzerinden ecrimisil ödenmesi gerçekleşmiştir.

Çelemlı Mahallesi 1229,1230, 1232,1233 ve 1234 parsellerde Spor Alanı kamulaştırma işlemine başlanılmış anlaşma sağlanan mal sahiplerinin hisseleri Belediyemiz adına tescil edilmiş, kamulaştırma bedelleri mal sahiplerine ödenmiş olup, kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir olup, anlaşma sağlanamayan vatandaşların taşınmazları için kamulaştırma davası açılmıştır ve süreç devam etmektedir.

Misis (Yakapınar) Mahallesi Höyük ve etrafındaki arkaeolojik sit alanı içerisinde kalan 1,ETAP kamulaştırma alanı içerisinde kalan Maliye Hazinesine ait 506, 507, 508, 509 nolu parseller ile şahıslara ait 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505 ve 830

nolu parsellerle ilgili kamulaştırma işlemine başlanılmış olup, çalışmalar devam etmektedir. 2. ETAP içerisinde kalan 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 541, 543, 544, 545, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714 ve 715 nolu parsellerle ilgili kamulaştırma işlemine başlanılmış olup, çalışmalar devam etmektedir.

Serinevler Mahallesi, Semt pazarı 3324 ada 7 parsel (eski 5) kamulaştırma işlemi vatandaşlardan gelen talep doğrultusunda devam etmektedir.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan Çotlu, Güveloğlu, Abdioğlu, Kaşlıca ve Yalnızca Mahallelerinde Yüreğir Kaymakamlığı tarafından Men kararı verilerek Belediyemize teslim edilen mera alanlarının boşaltılarak mera kullanıma açılması için gerekli çalışmalar Belediyemiz tarafından devam etmektedir.

Doğankent Mahallesi 159 ada ve 161 ada arasındaki imar yolunda kalan Kerpiç binanın kamu yararına kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.

Ulubatlı hasan Mahallesi 1664 nolu parselin tamamı 1300 m² yüzölçümlü olup, 740 m²'si kamulaştırılmıştır.

Karşıyaka Mahallesi 11701 ada 3 parsel nolu taşınmazda bulunan 644 adet konutun ferağ işlemleri devam etmektedir.

Belediyemiz tarafından Vatandaşların parselinde bulunan Belediye hisselerinin müracaatlar doğrultusunda satış işlemleri yapılmıştır.

Belediyemize ait, Müstakil Belediye hisselerinin Arsa Değerlemesi ile ilgili çalışmalara başlanılmıştır.

Doğankent Mah. Eski Doğankent Belediyesi arkasında yer alan 344-345 adalar ile 171-234 adalar arasındaki 12 metrelik imar yolu kamulaştırma çalışmaları devam etmektedir.

Seyhan Mahallesi Traktörcüler Sitesi 11388, 11337 adalar ile 11336 ada arasındaki 10 m'lik imar yolunun kamulaştırması devam etmektedir.

Stratejik Amaç 4:	Düzenli, Sürdürülebilir Planlı Bir Modern Kentleşmeyi Sağlamak
Hedef 4.2:	Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek
Sorumlu Birim:	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü

Müdürlüğün Görevleri

Müdürlüğün temel görevleri, Başbakanlık Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Toplu Konut İdaresi, ve Büyükşehir Belediyesi ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile ortak kentsel dönüşüm projeleri yürütmek, Belediyenin yapacağı kentsel yenileme ve kentsel dönüşüm projeleri ile ilgili tüm yapım, hizmet alımı, danışmanlık hizmet alımı, ihale işlemleri ve kontrollük hizmetlerini (ihale dosyalarının hazırlanması, kontrollük, muayene ve kabul, kesin hesap işlemlerini dâhil) yapmak veya yaptırmak, 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamındaki riskli yapıların yerine yapılacak yeni uygulamalar konusunda, hisseleri oranında paydaşların en az üçte iki çoğunluğu ile alınan karara katılmayanların arsa paylarının, anlaşma sağlayan diğer paydaşlara açık artırma usulü ile satılmasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek, Belediye mülkiyetinde bulunan taşınmazlar ile kapanan yol vasfında ki taşınmazların, Kat Karşılığı İnşaat Yaptırılarak Değerlendirilmesi ile ilgili işlemleri yapmak;

Müdürlük tarafından belirlenecek Mühendislik, mimarlık ve planlama ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek, ihtiyaç duyulması halinde diğer müdürlüklerden destek almak, Kentsel dönüşüm projesi kapsamında ihtiyaç duyulan taşınmazların ön alım (Şuf'a) hakkı ile satın alınmasına, Tapu Sicil Müdürlüğünde belirlenen ferağ bedelinin alıcıya ödenerek, taşınmazın belediye mülkiyeti üzerine geçirilmesine yönelik işlemleri yapmak veya yaptırmak, Kamulaştırma, takas, devir, irtifak hakkı, üst hakkı, intifa hakkı kurulması konularında, gerektiğinde ilgili mevzuat doğrultusunda gerçek ve tüzel kişiler veya kamu kurum ve kuruluşları ile yapılacak protokol veya idari sözleşmelerin hazırlanmasını sağlamak şeklinde belirlenmiştir.



Resim 99: Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

Yüreğir Kışla(Çamlıca) Mahallesi Kentsel Gelişim ve Dönüşüm Projesi kapsamında vatandaş görüşmeleri %98 anlaşma oranı ile tamamlanmıştır. Adana Büyükşehir Belediyesi'nden 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planları onaylanmıştır. 2. İdare Mahkemesi'nin 2018/1070K. Nolu dava konusu işlemin iptaline karar verilmiş olup Adana Büyükşehir Belediyesi Meclisi'nin 15.03.2019 tarih ve 67597785105.04/152 sayılı kararı ile Kentsel Dönüşüm Alanı İptal kararı alınmıştır.

Cumhuriyet Mahallesi 22 hektar Riskli Alana ilişkin hazırlanan Nazım İmar Planı Değişikliği ve Uygulama İmar Planı Değişikliği, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü tarafından, 17.03.2016 tarihinde, 010132351 dosya numarası ile onaylanmıştır. Bu kapsamda 1. Tur ve 2.Tur vatandaş görüşmeleri tamamlanmıştır. Konya Bölge İdare Mahkemesi 2. İdari Dava Dairesi tarafından Adana İli, Yüreğir İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi yaklaşık 22 hektar Riskli Alana ait onaylı 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hakkında yürütmeyi durdurma kararı vermiştir. Danıştay 14. İdaresi Adana İli, Yüreğir İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi yaklaşık 22 hektar Riskli Alan hakkında yürütmeyi durdurma kararı almıştır. Danıştay 14. Dairesi dava konusu 02.07.2013 günlü, 2013/5062 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının iptaline karar vermiş olup karar tarafımızca temyize gönderilmiştir. Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulu tarafından iptaline karar verilmiştir.

Cumhuriyet (Koza-Yeşilbağlar) Mahallesi 75 hektar Rezerv Yapı Alanı için ihale süreci tamamlanıp, planlar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan onaylanarak onaylanan planlara istinaden Cumhuriyet (Koza) Mahallesi 75 hektar Rezerv Yapı Alanında İmar Uygulaması tamamlanmış olup Kentsel Tasarım Projesi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

Cumhuriyet (Koza - Yeşilbağlar -19 Mayıs) Mahallesi 76 hektar Riskli Alan için ihale süreci tamamlanıp, planlar Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'ndan onaylanarak onaylanan planlara istinaden İmar Uygulaması ve Kentsel Tasarım Projesi çalışmaları devam etmektedir.

Stratejik Amaç 4:	Düzenli, Sürdürülebilir Planlı Bir Modern Kentleşmeyi Sağlamak
Hedef 4.3:	Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek
Sorumlu Birim:	Yapı ve Kontrol Müdürlüğü / Zabıta Müdürlüğü

Proje Kontrol

Asli görevi olan ruhsat başvurularına kontrolden sonra (kanunlara uygun ise) olumlu ya da olumsuz yanıt vermiştir. Başvurular uygun ise ruhsatın yazılması için ruhsat yazım şubesine başvurular iletilmiştir (yazım için gerekli teknik tanımı ile birlikte).

Proje ve ekleriyle birlikte Belediyemize yapılan ruhsat müracaatları incelenerek 127 adet proje kontrolü yapılmıştır. Ruhsatlı yapıların tadilat projeleri incelenerek 12 adet tadilat projesi onaylanmıştır. 2 adet süre uzatımı (ruhsat) başvurusu olumlu cevaplanmıştır.

CİMER'e, Büyükşehir Belediyesine ve Belediyemiz web sayfasına yapılan İlçemiz sınırları içerisindeki yapı, çevre ve imarla ilgili şikâyet ve sorulara cevap verilmiştir.

Yapı Ruhsatı verilen binalar için yer teslimi yapılmış, İnşaatı %100 seviyeye ulaşmış binalara yapı kullanım izni verilme aşamasında proje ile uygunluğunun tespiti için yerinde kontroller yapılmıştır.

Ruhsat ve Yapı Kullanım İzin İşlemleri

Ruhsat şubesince yapılan iş ve işlemler;

Tablo 60: Ruhsat ve Yapı Kullanım İzin Belgeleri

Ruhsat	Adet
Yapı ruhsatı	39
Yapı kullanma izin belgesi	127
İskân harcı	127
SGK'dan gelen sorgulama talebi yazısına cevap	127
SGK'dan ilişik kesme (borcu yoktur) yazısı	127

Stratejik Amaç 4:	Düzenli, Sürdürülebilir Planlı Bir Modern Kentleşmeyi Sağlamak
Hedef 4.4:	Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak
Sorumlu Birim:	Yapı ve Kontrol Müdürlüğü

Numarataj Çalışmaları

1003 Sayılı Kanunun 1. 2. ve 5. maddeleri kapsamında 8 mahallede Numarataj güncelleme çalışması yapılmıştır.



Resim 100: Numarataj Çalışmaları

Numarataj kayıtları düzenlenerek arşiv kayıtları yapılmıştır, 2180 adet Numarataj belgesi düzenlenmiştir. Yazılı ve sözlü olarak vatandaş ve kamu kuruluşlarının talepleri karşılanmıştır.

Stratejik Amaç 4:	Düzenli, Sürdürülebilir Planlı Bir Modern Kentleşmeyi Sağlamak
Hedef 4.5:	Sorumluluk Alanlarımız İçerisinde Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak
Sorumlu Birim:	Fen İşleri Müdürlüğü

Yol Çalışmaları

Sosyal belediyecilik kavramı dâhilinde hizmet sunulacak tesisleri inşa etmek veya ettirmek, kontrolünü yapmak veya yaptırmak, her türlü yol, kaldırım, asfalt kaplama ve yama işleri, Protokol gereğince tüm alt yapı kuruluşlarına ait kazıların üstünün asfaltlanması, kavşakların düzenlenmesi, yeni kaldırım tanzimi ve yapımı, Parke yolların ve kaldırımların tamirat ve bakımı, kamuya açık alanların engellilerin erişebileceği duruma getirilmesi için gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan 2.609 adet sokakta toplam 48.355,04 ton bitümlü asfalt kaplama ve yama çalışmaları yapılmıştır.



Resim 101: Asfalt Kaplama Çalışmaları



Resim 102: Asfalt Kaplama Çalışmaları

Muhtelif sokaklarda 4.700,00 ton asfalt yaması yapılmıştır.

Muhtelif mahalle ve sokaklarda 4.992,80 ton stabilize serilmiştir.

Muhtelif mahallelerde toplam 3 km yeni yol açılmıştır.



Resim 103: *Yol Çalışmaları*

Muhtelif mahalle ve sokaklarda 3.494,75 m² yol çizgi boyası çalışması ve 5.500 m² parke taşı kaplaması yapılmıştır.



Resim 104: *Yol Çizgi Boyaları*

Stratejik Amaç 4:	Düzenli, Sürdürülebilir Planlı Bir Modern Kentleşmeyi Sağlamak
Hedef 4.6:	Kent Estetiğini Sağlamak
Sorumlu Birim:	Yapı ve Kontrol Müdürlüğü / Zabıta Müdürlüğü

Kaçak veya Riskli Yapılar

35 adet Yapı Tatil Tutanağı tutulmuş, toplam 2,487,527.34₺ para cezası kesilmiştir.

14 adet metruk yapı tespit edilmiş ve bunlardan 4 adedinin yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.



Resim 105: Yıkım Çalışmaları

4 riskli bina yapı yıkım izni ve kontrolü yapılmıştır. Bu binalardan 3'ünün yıkım işlemi yaptırılmıştır.

4 adet gecekondu tespit edilip bunlardan 1'inin yıkım işlemi gerçekleştirilmiştir.



Resim 106: Yıkım Çalışmaları

1250 adet şikâyet-talep çözüme kavuşturulmuş, 1300 adet evrak işleme alınmıştır.

39 adet asansöre tutanak tutulmuş, 61 adedi mühürlenmiş, 40 adedi tescil belgesi almış ve 18 adet asansöre uygun proje düzenlenmiştir.

Stratejik Amaç 5:	Güvenli Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak
Hedef 5.1:	İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)
Sorumlu Birim:	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü / Zabıta Müdürlüğü

İşyeri Ruhsat Verme İşlemleri

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2559 Sayılı Polis ve Salahiyet Kanunu ve 2005/9207 Sayılı İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince işyerleri sıhhi, gayrisıhhi, ruhsatlandırılmakta, Ruhsat talebinde bulunan işyerleri yasal düzenlemeler uygunluğu denetlenerek, tespit edilen hususlar Ruhsat Denetim Raporu düzenlenerek işleme konulmakta, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre talep edilen işyerlerine Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı düzenlenmekte, Ulusal Bayram günlerinde çalışma ruhsatı verilmektedir.



Resim 107: Ruhsat İşlemleri Birimi

Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Ruhsatları

İş yeri sahiplerinin ruhsat başvuruları veya başvurusu olmayan ruhsatsız iş yerlerinin Zabıta Müdürlüğü personelinin denetimi sonucu tespit edilerek ruhsatlandırılması sağlanmaktadır. Bu doğrultuda 01/01/2019 ve 31/12/2019 tarihleri arasında 96 adet Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Ruhsatı düzenlenerek verilmiştir.

Sıhhi Müessese Ruhsatları

İş yeri sahiplerinin ruhsat başvuruları veya başvurmayan ruhsatsız iş yerlerinin Zabıta Müdürlüğü personelinin denetimi sonucu tespit edilerek ruhsatlandırılması sağlanmaktadır. Bu doğrultuda 01/01/2019 ve 31/12/2019 tarihleri arasında 245 adet Sıhhi İşyeri Ruhsatı düzenlenerek verilmiştir.

Umuma Açık İşyeri Ruhsatları

İş yeri sahiplerinin ruhsat başvuruları veya başvurmayan ruhsatsız iş yerlerinin Zabıta Müdürlüğü personellerinin denetimi sonucu tespit edilerek ruhsatlandırılması sağlanmaktadır. Bu doğrultuda 01.01.2019 ve 31.12.2019 tarihleri arasında 34 adet Umuma Açık İşyeri Ruhsatı verilmiştir.

Ulusal Bayram Günlerinde Çalışma Ruhsatı

İş yeri sahiplerinin ruhsat başvuruları doğrultusunda veya Zabitanın denetlemesi sonucu tasdikini yaptırmayan yerlere ceza tutanağı düzenlenir ve ulusal bayramlarda iş yerini açan iş yeri sahiplerine çalışma ruhsatı verilir. 01.01.2019 ve 31.12.2019 tarihleri arasında 405 adet ulusal bayram günlerinde çalışma ruhsatı verilmiştir.

Tablo 61: Ruhsat ve Yapı Kullanım İzin Belgeleri

Yüreğir Belediyesi Mücavir Alan Sınırları İçerisinde 31.12.2019 Tarihi İtibariyle Ruhsatlandırılmış Faal İşyeri Sayısı	
Ruhsat Cinsi	Adet
Gayri Sıhhi Müessese İşyeri Ruhsatı	96
Umuma Açık İşyeri Ruhsatı	34
Sıhhi İşyeri Ruhsatı	245
Toplam Ruhsat Sayısı	375
İşyeri Ruhsatı İptali	75

Stratejik Amaç 5:	Güvenli Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak
Hedef 5.2:	Kent Güvenliğini Sağlamaya Yönelik Zabıta Hizmetlerini Sunmak
Sorumlu Birim:	Zabıta Müdürlüğü

Zabıta Hizmetleri

İlçemizi çağdaş, yaşanabilir bir kent haline dönüştürmek için şehrin yaşam kalitesini artırmak, özgün kimliğini pekiştirmek ve cazibe merkezi bir kent sağlamak adına; zabıta hizmetlerinin adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışı ile sunulmasını amaçlamaktayız.

Yüreğir’de; huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasına katkı sağlayan, birey ve toplum odaklı, güvenilir ve proaktif bir anlayış ile zabıta hizmetlerini sunan bir zabıta teşkilatı olmayı hedeflemekteyiz.



Resim 108: Kapalı Semt Pazarı Denetimi

Kurumsal misyonumuzun bilinci ile temel prensip ve ilkelerden ayrılmadan, belediyemizin varmak istediği vizyona ulaşması için zabıta hizmetlerini aynı kararlılıkla sürdüreceğiz. Stratejik Planda yer alan hedeflerimizden sapmadan, yaşanabilir bir Yüreğir için üzerimize düşen görevi en iyi şekilde yerine getirmeye ve kent halkına layık olduğu hizmeti sunmaya devam edeceğiz. Bu maksatla, 7 gün 24 saat tüm gücümüzle çalışmak, halkımıza sunduğumuz hizmette adalet, dürüstlük ve kaliteden ödün vermemek temel ilkelerimiz olacaktır.



Resim 109: Türk Bayrağı Dağıtımı

Rutin Kontroller

Yüreğir genelinde işyerlerinin ruhsat ve etiket denetimi, bulvar, cadde, yol ve kaldırım işgal denetimleri, seyyar satıcı faaliyetleri denetimi, hijyen ve temizlik denetimleri gerçekleştirilmektedir.

Bayram ve Resmi Tatil Denetimleri

Bayram ve yeni yıl öncesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü ile işyeri denetimleri yapılarak, kurbanlık satış yerleri dışında yapılan satışlar engellenerek sokaklarda kurban kesimlerine izin verilmedi.

Güvenlik Önlemleri ve Doğal Afet Destekleri

Altyapı kazı çalışmaları, yol bakım onarım çalışmaları ve yollarda oluşan çukurlara karşı güvenlik ve uyarı önlemleri alınarak, doğal afetlerden sonra oluşan riskli durumlara karşı çeşitli uyarı işaretleri yerleştirilerek ve güvenlik şeritleri çekilerek önlemler alınmış, doğal afetlerde yapılan yardım çalışmalarına katılım sağlanmıştır.



Resim 110: Şerit Çizimi

Şikâyet Üzerine Yapılan İşlemler

Açık alanda ölü olarak bulunan hayvanlar ve sokakta başıboş gezen hayvanlar hakkında gelen şikâyetler, Büyükşehir Belediyesi İlgili Birimlerine iletilerek sonuçlandırılması sağlanmıştır.

Ev içerisinde ve eklentilerinde çöp biriktiren vatandaşların yaşam alanları ve eklentileri Temizlik İşleri ekipleri ile temizlenerek, böyle bir durumun tekrar yaşanmaması için vatandaşlara gerekli uyarılar yapılarak, farklı zamanlarda kontrolleri sağlanmıştır.

Bulvar, Cadde, Sokak ve Yaya Kaldırımlarına konulan çeşitli malzemelerin çevre sağlığı ve trafik güvenliği açısından tehlike oluşturmasından dolayı ekiplerce kaldırılması sağlanmıştır.

Çevre sakinleri tarafından çöp konteynırı dışında sokağa atılan çöpler için bölgede yaşayan vatandaşlar uyarılmıştır.

Yaya kaldırımı ve yollara yapılan işgaller hakkında yasal işlemler yapılmıştır.

Gerekli izin ve bildirimleri yapmadan evinde ve eklentilerinde büyükbaş, küçükbaş, kümes hayvanı ya da köpek besleyen vatandaşlara ilgili yasal mevzuatlar gereği bilgilendirmeler yapılmış ve çevre rahatsızlığı oluşturulan durumlar ortadan kaldırılmıştır.

Evinde köpek besleyen vatandaşların köpeklerine kimlik çıkartmaları ve gerekli aşılarını yaptırmaları sağlanmıştır.

Çevresinde bulunan ikamet sakinlerine bacasından çıkan is sebebiyle rahatsızlık veren ekmek ve pişirim fırınlarının bacalarında bulunması gereken tel kafes ve sulu filtre bulundurmayan ya da bulundurduğu halde kullanmayanlar hakkında yasal işlemler yapılmıştır.

Çevrenin kirletilmesiyle ilgili gelen şikayetler hakkında yasal işlemler yapılmıştır.

Kaçak İnşaatlar

Belediyemiz Yapı Kontrol Müdürlüğü ile birlikte koordineli bir şekilde çalışmalar yürütülmektedir. Tespit edilen yasalara aykırı çalışmalar sonlandırılarak Yapı Kontrol Müdürlüğüne bilgi verilmiştir.

Yazışmalar

Vatandaşlardan gelen dilekçe, Beyaz Masa ve Açık Kapı Projesi talepleri ile resmi kurum, kuruluş ve belediyemiz birimleri ile toplam (2531) adet yazışma yapılmıştır. Ayrıca, CİMER üzerinden gelen (198) adet şikâyet ve talep yazısı sonuçlandırılmıştır.

Semt ve Sosite Pazarları

İlçemizde haftada (31) adet semt pazarı ve (2) Adet Sosite Pazarı kurulmaktadır. Günlük kurulan semt pazarlarında, pazar içine araç, seyyar satıcı ve dilencilerin girmeleri engellenerek vatandaşların rahatça alışveriş yapmaları sağlanmış, herhangi bir yankesici ve kapkaç olayına rastlanmamıştır. Pazar çevresinde trafiği olumsuz etkileyecek şekilde araçların park etmeleri engellenmiştir. Pazarıcı esnafının ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla su tankı ve seyyar tuvaletler temin edilerek pazarlarda hizmete sunulmuştur.

İlçemizde kurulan pazarlarda, yoğunluğuna göre zabıta memurları arasında paylaşım yapılarak pazarların kontrolleri sağlanmaktadır.



Resim 111: Semt Pazarı Denetimleri

İlçemizde kurulan semt pazarları ve sosyete pazarlarının kurulduğu günler;

Tablo 62: Semt Pazarı ve Sosyete Pazarı Günleri

Pazartesi: 4 adet;	-Akdeniz Semt Pazarı -Cumhuriyet Semt Pazarı -Kazımbaşer Semt Pazarı -Yunusoğlu Semt Pazarı	Salı: 7 adet;	-Dadaloğlu Semt Pazarı -Yeşilbağlar Semt Pazarı -Sepici Semt Pazarı -Yenidoğan Semt Pazarı -Atakent Kapalı Semt Pazarı -Doğankent Semt Pazarı -Belören Semt Pazarı
Çarşamba: 7 adet;	-Akıncılar Kapalı Semt Pazarı -Haydaroğlu Semt Pazarı -Güzelevler Semt Pazarı -Serinevler Kapalı Semt Pazarı -Çamlıbel Semt Pazarı -Abdioğlu Semt Pazarı -Akpınar Semt Pazarı	Perşembe: 2 adet;	-Dervişler Semt Pazarı -Yamaçlı Semt Pazarı
Cuma: 5 adet;	-Köprüköyü Semt Pazarı -Anadolu Semt Pazarı -Şehit Erkut Akbay Semt Pazarı -Solaklı Semt Pazarı -Çelemler Semt Pazarı	Cumartesi: 3 adet;	-Akıncılar Kapalı Semt Pazarı -PTT Evleri Kapalı Semt Pazarı -Seyhan Semt Pazarı

Pazar: 3 adet;	-Dervişler Semt Pazarı -19 Mayıs Semt Pazarı -Yakapınar Semt Pazarı	SOSYETE PAZARLARI -Atakent Mahallesi Sosyete Pazarı(Çarşamba) -PTT Evleri Mahallesi Sosyete Pazarı (Pazar)
--------------------------	--	---

Yapılan Çalışmalar Sonucu Belediyemiz Bütçesine Sağlanan Katkı

Tablo 63: Yapılan Çalışmalar Sonucu Belediyemiz Bütçesine Sağlanan Katkı

01.01.2019 - 31.12.2019	
Encümeninden Çıkarılan Para Cezası	122.198,00 TL
Numarataj Aldırılan	19.880,00 TL
Açma Ruhsat Harcı Ödettirilen	89.767,00 TL
Kurban Hizmetleri Geliri	76.250,00 TL
Pazar Yeri Geliri	58.920,00 TL

Zabıta Ekiplerince Yapılan Denetimler

a. Belediye İhtarları: İşgal Önleme Çalışmaları

Yaya kaldırımı ve yola malzeme koymak suretiyle vatandaşların geçişini engellediği tespit edilen toplam 45 esnafa işgalleri kaldırması hususunda Belediye İhtarı düzenlenerek işgallerin sonlandırılması sağlanmış olup, Belediye İhtarı düzenlendiği halde işgali sonlandırmadığı tespit edilen 4 işletmeciye Belediye Encümeni kararıyla toplam 1.280,00 TL para cezası verilmiştir.



Resim 112: İşgallerle Mücadele

Belediyemize ait yeşil alan veya vatandaşlara ait boş arsalara barak ve çardak yapmak suretiyle işgal ettiği tespit edilen toplam 17 vatandaşımız adına Belediye İhtarı düzenlenerek işgallerin sonlandırılması sağlanmıştır.

Belediyeden izin almadan yola kasis yaptırarak araçların geçişlerini engellediği tespit edilen 2 adet ev sahibi adına Belediye İhtarı düzenlenerek kasisin kaldırılması sağlanmıştır.

b. Büyükbaş, Küçükbaş ve Kümes Hayvanları

Evinde büyükbaş ve küçükbaş hayvan besleyerek çevreye rahatsızlık verdiği tespit edilen 10 ev sahibine Belediye İhtarı düzenlenerek hayvanların kaldırılması sağlanmıştır.

Evinde kümes hayvanı ve güvercin besleyerek çevreyi rahatsız ettiği tespit edilen 103 ev sahibine Belediye İhtarı düzenlenerek kümes hayvanları ve güvercinlerin kaldırılması sağlanmış olup, Belediye İhtarı düzenlendiği halde kümes hayvanlarını kaldırmadığı tespit edilen 2 ev sahibine Belediye Encümeni kararıyla toplam 640,00 TL. para cezası verilmiştir.

Evinde köpek beslemek suretiyle çevresini rahatsız ettiği tespit edilen 2 ev sahibi Belediye İhtarı düzenlenmiş ve köpeklerin aşı ve kayıtlarının yaptırılması sağlanmıştır.



Resim 113: Hayvan Denetimleri

c. Ruhsat Denetimi

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinde yapılan denetimlerde işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği tespit edilen toplam 53 işyerine, işyeri açma ve çalışma ruhsatı alması gereken 4 işyerine ise Oda Sicil Kaydı belgesi alması hususunda Belediye İhtarı düzenlenerek ruhsat işlemlerinin başlatılması sağlanmıştır.

İlçemiz sınırları içerisinde bulunan okullarda yapılan denetimlerde, işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği tespit edilen 69 adet Kantin işletmecisine işyeri açma ve çalışma ruhsatı almaları hususunda Belediye İhtarı düzenlenerek yasal işlem başlatılmıştır.



Resim 114: Ruhsat Denetimleri

İşyeri kapama saatlerine riayet etmediği tespit edilen 7 adet işletme sahibi adına Belediye İhtarı düzenlenerek çalışma saatlerine uymaları sağlanmıştır.

Adana Valiliği İl Çevre ve Şehircilik Müdürlüğü ile Ticaret İl Müdürlüğü yazılarına istinaden İlçemiz Çotlu Mahallesi, Kayarlı, Çatalpınar ve Camili Mahallelerinde kaçak olarak mangal kömürü imalatı yapan 9 adet şahıs adına Belediye İhtarı düzenlenerek kaçak imalatın sonlandırılması sağlanmıştır.

d. Çevre Denetimleri

Fırın bacasına tel kafes ve sulu filtre sistemi yaptırmadığı tespit edilen 18 adet fırın işletmecisine Belediye İhtarı düzenlenerek tel kafes taktırılması ve sulu filtre sistemi yapılması sağlanmıştır. Sulu filtre sistemi mevcut olduğu halde çalıştırmayarak çevreyi kirlettiği tespit edilerek Belediye İhtarı düzenlendiği halde filtre sistemini çalıştırmamakta ısrar eden 2 adet fırın işletmecisine Belediye Encümeni kararıyla toplam 640,00 TL para cezası verilmiştir.



Resim 115: Çevre Denetimleri

Evinde kullandığı soba borusunu dama kadar uzatmayarak üst kat komşusuna rahatsızlık verdiği tespit edilen 2 adet ev sahibine Belediye İhtarı düzenlenerek sorunun giderilmesi sağlanmıştır.

Evinde beslediği büyükbaş hayvanlara ait gübreyi mahalle içerisinde bulunan açık alana veya yol kenarına dökmek suretiyle çevreyi kirlettiği tespit edilen 4 adet hayvan besleyen şahıs adına Belediye İhtarı düzenlenmiş ve sorunun giderilmesi sağlanmıştır.

Evinin damında biriken yağmur sularını ve evine ait atık sularını yola akıttığı tespit edilen 13 ev sahibi adına Belediye İhtarı düzenlenerek yağmur suyu ve atık suların kanalizasyona bağlatılması sağlanmıştır.

Afiş asmak suretiyle çevreyi kirlettiği tespit edilen 2 şahıs adına Belediye İhtarı düzenlenmiş ve afişlerin kaldırılması sağlanmıştır.

Yapılan kontrollerde Zabıta ekiplerince toplam 368 adet Belediye İhtarı düzenlenmiştir.

İdari Yaptırım Tespit Tutanakları

a. İşyerlerinin Denetimi

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerinde yapılan ruhsat denetimlerinde, işyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği tespit edilen toplam 380 adet işletmeci adına idari yaptırım tespit tutanağı düzenlenmiştir.

Vatandaşlarımızdan gelen şikâyetler üzerine yapılan kontrollerde, işyeri kapama saatlerine riayet etmeyen 5 adet işletmeci adına idari yaptırım tespit tutanağı düzenlenmiştir.



Resim 116: İdari Tespit Tutanağı İşlemleri

Lahmacun ve pişirim fırını ruhsatı ile pide ekmek ürettiği tespit edilen 15 adet fırın işletmecisine ruhsata aykırı üretim yaptığı hususunda idari yaptırım tespit tutanağı düzenlenmiştir.

Bacasında tel kafes ve sulu filtre sistemi bulunmayan 6 adet fırın işletmecisi adına idari yaptırım tespit tutanağı düzenlenmiştir.

İşyeri önünde yüksek ses ile müzik açarak çevreyi rahatsız ettiği tespit edilen 1 adet işletmeci adına idari yaptırım tespit tutanağı düzenlenmiştir.

İşyeri açma ve çalışma ruhsatı olmadan faaliyet gösterdiği tespit edilerek idari yaptırım tespit tutanağı düzenlenen işletmecilere 284 adet işletmeciye Belediye Encümenince toplam 90.880,00 TL. para cezası verilmiştir.

b. İşgal Önleme Çalışmaları

Yaya kaldırımı ve yola malzeme koymak suretiyle vatandaşların geçişini engellediği tespit edilen toplam 15 adet esnaf adına idari yaptırım tespit tutanağı düzenlenmiş ve işgalin sonlandırılması sağlanmıştır.

c. Çevre ile İlgili Yapılan Çalışmalar

Evinde büyükbaş ve küçükbaş hayvan besleyerek çevreye rahatsızlık verdiği tespit edilen 7 adet ev sahibi adına idari yaptırım tespit tutanağı düzenlenmiştir.

Evinde kümes hayvanı besleyerek çevreyi rahatsız ettiği tespit edilen 8 adet ev sahibi adına idari yaptırım tespit tutanağı düzenlenmiştir.

Evinde köpek besleyerek çevreyi rahatsız ettiği tespit edilen 1 adet ev sahibi adına idari yaptırım tespit tutanağı düzenlenmiştir.

İnşaat çalışmaları Zabıta ekiplerince durdurulduğu halde inşaat çalışmalarına devam ettiği tespit edilen 4 adet şahıs adına idari yaptırım tespit tutanağı düzenlenmiştir.

Evinde hayvan beslemek suretiyle çevreyi rahatsız ettiği tespit edilen 6 adet ev sahibine toplam 1.920,00 TL. para cezası verilmiştir.

Yapılan kontrollerde Zabıta ekiplerince toplam 442 adet İdari Yaptırım Tespit Tutanağı düzenlenmiştir.

2559 Sayılı Yasa Gereği Verilen Para Cezaları

İşyerinde konsomatris çalıştırdığı tespit edilen 3 adet işletmeciye ve işyerinde yaşı küçük müşteri bulundurduğu tespit edilen 1 adet işletmeciye toplam 12.092,00 TL. para cezası verilmiştir.

İşyeri açma ve çalışma ruhsatına aykırı olarak faaliyet gösterdiği 16 adet işletmeciye toplam 6.622,00 TL. para cezası verilmiştir.

İşyeri kapama saatlerine riayet etmediği tespit edilen 3 adet işletmeci adına Belediye Encümenince toplam 3.964,00 TL. para cezası verilmiştir.

5326 Sayılı Yasa Gereği Verilen Para Cezaları

Belediyemizden izin almadan yaya kaldırımı ve yola eşya koymak suretiyle işgal yaptığı tespit edilen 5 adet işletmeciye toplam 1.600,00 TL. para cezası verilmiştir.

Fırın bacasına tel kafes ve sulu filtre taktırmadığı tespit edilen 3 adet fırın işletmecisine toplam 960,00 TL. para cezası verilmiştir.

İşyeri önüne müzik sistemi kurarak yüksek ses ile müzik yayını yapmak suretiyle çevreyi rahatsız ettiği tespit edilen 1 adet işletmeciye 320,00 TL. para cezası verilmiştir.

Zabıta ekiplerince inşaat çalışmaları durdurulduğu halde inşaat çalışmalarına devam ettiği tespit edilen 4 adet şahsa toplam 1.280,00 TL. para cezası verilmiştir.

Stratejik Amaç 5:	Güvenli Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak
Hedef 5.3:	Doğal Afet Arama Kurtarma İlk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak
Sorumlu Birim:	Dış İlişkiler Müdürlüğü

Sivil Savunma Hizmetleri

Belediye binamızda ve Belediyemize ait dış birimlerde 111 adet 6 Kg'lık çok maksatlı kuru kimyevi tozlu taşınabilir ve 32 adet 12 Kg'lık çok maksatlı kuru kimyevi tozlu tekerlekli yangın söndürme tüplerinin dolum ve bakımları Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından yaptırılarak, kullanım alanlarında muhafaza edilmektedir.

Çalışma Bakanlığı tarafından duyurusu yapılan Özel Eğitim Hizmetlerinde Kalitenin Artırılması hibe programına belediyemiz adına "*Özel Eğitim Hizmet Kalitesinin Sosyal Belediyecilik Desteği İle İyileştirilmesi*" isimli projeye 02.05.2019 tarihinde başvuru yapılmıştır.

AFAD' da Sığınak yeri ve tahliye yerleri üzerine 08-09 Temmuz 2019 tarihleri arasında toplantı yapılmıştır.

Stratejik Amaç 5:	Güvenli Yaşanabilir Alanlar Oluşturmak
Hedef 5.4:	Dezavantajlı Gruplar ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları Oluşturmak
Sorumlu Birim:	Tesisler Müdürlüğü / İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Kurumumuza başvurusu olan ve ihtiyaç sahibi vatandaşlara destek amaçlı çeşitli bakım, onarım, tadilat, donatı işleri gerçekleştirilmiştir.

Tesis Bakım ve Onarım

Belediye hizmet binası ile diğer hizmet binalarının, kültür merkezi, kültür evlerinin, ilçemizde bulunan okulların, ibadethanelerin, semt pazarları ve muhtelif tesisler ve hizmet binalarının bakım onarım ile diğer faaliyetlerinde eksik kalan bakım onarım ve muhtelif yapım işleri aşağıda sunulmuştur.

Belediye hizmet binası muhtelif tadilat onarım işleri ve muhtelif yerlere tamirat onarım ve boya işleri, Muhtelif tesisler ve hizmet binaları bakım onarım işleri yapılmıştır.



Resim 117: Cami Bakım, Onarım ve Donatı İşleri

- Belediyemiz Zabıta Müdürlüğü, Muhtarlık Koordinasyon birimi ve muhtelif yerler tadilat işi,
- Yol Şantiyesi Makina İkmal Ve Temizlik İşleri Birimlerin bina tadilat onarım işleri ek'li proje teknik şartnamelere uygun olarak malzeme işçilik nakliye vs. dahil anahtar teslimi yapılması işi,

- Kültür merkezi bölme ofisler yapılması,
- Çamlıbel ortaokulu, Murat Göğebakan Kültür Evi, Temizlik İşleri Müdürlüğü binası ve Dede Korkut Taziye Evi bakım onarım işi,
- Şehit Abdullah Aydın Emer Anadolu Lisesi, İsmail Sefa Özler Orta Okulu, Yeni Yüreğir İmam Hatip Ortaokulu, Dadaloğlu Anadolu Lisesi, Adem Yavuz İlkokulu, Emine Türkan İkiz İlkokulu, Süleyman Şah Orta Okulu bakım onarım işleri,
- Park Ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası tadilat işleri, Poliürea su yalıtımı kaplaması, tamir harcı ve epoksi astar alımı,
- Akpınar ilköğretim okulu, koza ilköğretimokulu,75.yıl Anadolu Lisesi ve muhtelif tadilat onarım işleri ek'li proje ve şartnameye uygun olarak malzeme, işçilik, nakliye vs. dahil anahtar teslim yapılması işi,



Resim 118: Okul Bakım, Onarım ve Donatı İşleri

- Belediye emlak servisi tadilat onarım ve güvenlik birimi oda yapılması ekli proje teknik şartname ve çizimlerde gösterildiği üzere anahtar teslim fiyat verilmesi,
- Kültür evi muhtarlık ve muhtelif tadilat işleri yapılması,
- Mareşal Çakmak İlkokulu, Şehit Ali Gaffar Okkan İlkokulu, Kadir Görgülü İlkokulu bakım onarım işlerinin yapılması,
- Kütüklü Ve Yahşiler Mahallesi cami ve mabetlerin bakım onarım işlerinin yapılması,
- PTT Evleri Mahallesi Türkiye Diyanet Vakfı kız öğrenci yurdu peyzaj düzenleme işleri yapılması,

- Yukarı Çiçekli Mahallesi Ve Kayarlı Mahallesi muhtarlık ve taziye evi tadilat bakım onarım işleri,
- 780 ada 48 parselde bulunan tbt 317 nolu trafo tesisinin tadilatı yapım işi,
- Kapalı semt pazarı alanı sondajlı zemin etüdü yapılması,
- Hakediş ve yaklaşık maliyet programı 2019 yılı güncellemesi hizmet alımı (6 kullanıcı),



Resim 119: *Yapım ve Donatı İşleri*

- Kültür merkezi ofis yapımı
- Meclis Üyeleri toplantı odası yapımı ekli proje teknik şartname ve çizimlerde gösterildiği üzere anahtar teslim fiyat verilmesi,
- Muhtelif mahallelerde yapılan bina ve tesislerin isim tabelalarının alınması ve yerine montajı,
- Belediye idari bina bodrum kat arşivlerin, başkan yardımcılar odalarının ve muhtelif birim bakım onarım işleri,
- Necmiye Coşkun Tuncel İlkokulu, Mehmet Adil İkiz İlkokulu, Seniha Çobanoğlu İlkokulu ve Yahya Kemal Beyatlı İlkokulu onarım işlerinin yapılması işi,
- Mehmet Akif Ersoy Kültür Evi Makam Odası yapılması tadilat bakım onarım işi,
- 57.Alay Şehitleri camii tretuvar betonu yapılması,



Resim 120: Yapım ve Donatı İşleri

- Kültür merkezi bölme ofisler yapılması,
- Başkanlık sundurma,
- Misis kazı alanı iksa yapılması ve muhtelif tadilat onarım işleri,
- Başkan yardımcısı odası revizyonu ve birim odalarının tadilatı,
- Şehit j. Er Rasim Şevik Kültür Parkı içindeki ahşap restoran tadilatı yapım işi,
- Suat Güçlü Ortaokulu, Hz Osman Camii, Tevekler Camii ve Yeşil Camii tadilat ve onarım işleri,
- Akarca İlkokulu, Ömer Haluk Özucak İlkokulu, Camili Okullarının bakım onarım işlerinin yapılması,
- Ziraat fakültesi Yolu köprü güçlendirmesi yapılması ve şantiye bina tadilat işleri,
- Kayarlı mahallesi cami lojman tadilat işi,
- Emlak servisi fotosel kapı yapılması
- Özel Kalem ve Başkan Yardımcısı odası muhtelif tadilat işleri,
- Şehit Mustafa Göksal Anadolu Lisesi, Cengiz Topel İlkokulu, Göçmen Bürosu, Yükseller Camii ve Ptt Evleri Camii, Sarıçam Mahallesi Muhtarlık Binası tadilat işleri,
- Semt pazarları, muhtarlıklar reklam billboardlarının beton işleri ve muhtelif tadilat işleri,

- Taşçı Mahalle Muhtarlığı tadilat ve onarım işlerinin yapılması işleri Ek' teki teknik şartname ve iş kalemlerine uygun şekilde malzeme işçiliği vs. dâhil anahtar teslim yapılması işi,
- Atakent Mahallesi sosyal konutlarına 1 adet 16. mt. Motorlu kumandalı, raylı, 2 adet 5,5 mt motorsuz, raylı demir kapı, Pekmezli Camiine 5,250 kg mervürlü 12-14 inşaat demiri alımı,
- Sinanpaşa Mahallesi Muhtarlık Binası yapılması işi,



Resim 121: Çeşitli Bakım ve Donatı İşleri

- C25/30 saha beton (127 m³) csm ponyslı basketbol potası 4 ad, ad 80/10 galvanizli poligon aydınlatma direği (6 ad) 3x4 NHXMH holojen free kablo (200 mt) 12 adet 100 watt led projektör soğuk yol çizgi boyası (3 kova) 3x240 + 120 nyy yeraltı kablosu malzeme alımı işi bedeli ,
- Kıyı park girişine dikilen ankrajları için c 25/30 hazır beton alınması işi

Tamamlanan faaliyetler olarak verilmiştir.

Stratejik Amaç 6:	Tarihi ve Kültürel Değerleri Gün Yüzüne Çıkartmak ve Cazibe Merkezi Haline Getirmek
Hedef 6.1:	Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak ve Turizme Kazandırmak
Sorumlu Birim:	Tesisler Müdürlüğü / Kentsel Tasarım Müdürlüğü

Tarihi Projeler

İlçemizdeki tarihi dokuların, tarihi yapıların, arkeolojik kazı, restorasyonla ilgili uygulama ve proje işlemleri yapılmıştır.



Resim 122: Misis Antik Kenti

Misis Höyüğünde 2012 yılında başlayan ve yılda bahar ve güz olmak üzere iki dönem halinde devam eden arkeolojik kazı çalışmaları, 2019'da sadece bahar döneminde gerçekleştirilmiştir. 2019 Nisan-Haziran dönemi kazıları Belediyemizin işçi desteği ile bu yıl tek dönem olarak devam etmiştir.



Resim 123: Misis Antik Kenti

Tarihi Havraniye Kervansarayı ve Lokman Hekim Camisinin Restorasyon yapım işi 21.08.2015 tarihinde başlamış ve 2019 Nisan ayında tamamlanarak sona ermiştir.

Tarihi Doğu ve Batı Değirmenleri Restorasyon yapım işi 08.08.2016 tarihinde başlamıştır. 2019 Nisan ayı itibariyle de tamamlanarak sona ermiştir.

Stratejik Amaç 6:	Tarihi Ve Kültürel Değerleri Gün Yüzüne Çıkartmak Ve Cazibe Merkezi Haline Getirmek
Hedef 6.2:	Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek
Sorumlu Birim:	Yapı Kontrol Müdürlüğü / Tesisler Müdürlüğü / Kentsel Tasarım Müdürlüğü

2019 yılı içerisinde Misis Antik Kentin tanınırlığını artırmak için ulusal ve uluslararası platformlarda çalışma gerçekleştirilmiştir. 6-8 Kasım 2019'da Misis Projesi ekibi olarak, Antalya'da YAPEX Fuarının düzenlediği ve Konyaaltı Belediyesi Nazım Hikmet Kültür Merkezinde gerçekleşen “*Kentsel Korumada Kültür Mirası*” konulu Türkiye'nin çeşitli bölgelerinden gelen Belediyelerin katıldığı fuara katılım sağlanmıştır.



Resim 124: YAPEX Fuarı

Tarihi Kentler Birliği ve ÇEKÜL Vakfı işbirliği ile üye belediyelerin personelleri için düzenlediği sertifikalı eğitim seminerlerinden biri olan 30 Eylül-2 Ekim 2019 tarihleri arasında Emirgan Şerifler yalısında gerçekleştirilen “Koruma Alanları için Kentsel Tasarım Rehberi” eğitim programına, Misis ekibinden bir kişi katılmıştır.



Resim 125: Tarihi Kentler Birliği Ödül Töreni

Tarihi Kentler Birliğinin her yıl düzenlediği “Tarihi ve Kültürel Mirası Koruma ve Özendirme Yarışması’na 2014 yılından bu yana katılmaktayız. 2014 yılında Proje Kategorisinde katıldığımız yarışmada “En İyi Proje” ödülünü aldık. Akabindeki senelerde de “Uygulama Kategorisi’ndeki katılımlarımız ile Süreklilik ve Başarı ödülleri Belediyemize kazandırdık. 2019 yılında da restorasyonlarını tamamladığımız Misis Antik Doğu ve Batı değirmenlerimiz ile Uygulama Kategorisinde katılım sağlamış ve Antalya Fuarında düzenlenen Ödül Töreninde yine ödülümüzü almış bulunmaktayız.

2-Performans Sonuçları ve Değerlendirmeleri

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	FAALİYETLER İÇİN AYRILAN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME	PERFORMANS GÖSTERGE GERÇEKLEŞME	PERFORMANS GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)
2.SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYEÇELİK OLUŞTURMAK	2.1.Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi	Adet/Yıl	3	2.1.1.Haber Ajanslarına Abone olunması	50.000,00	47.992,00	3	100%
		Tanıtım Sayısı/Yıl	500	2.1.2.Belediyemiz Faaliyetlerinin Işıklı Panolar (bilbord) ve Afişler ile tanıtımının yapılması	1.400.000,00	1.400.000,00	500	100%
		El İlanı/Yıl	100000	2.1.3.Belediyemiz Faaliyetlerinin El İlanları (el broşürü) ile Tanıtımının Yapılması veya Yaptırılması	20.000,00	20.000,00	100.000	100%
		Kutlama İlanı/Yıl	25	2.1.4.Özel günlerde (milli ve dini bayramlar, anma günleri) ulusal ve yerel gazetelere kutlama ilanları verilmesi	250.000,00	250.000,00	25	100%
		Abonelik Sayısı/Yıl	82	2.1.5.Basın Bültenlerinin Takip Edilmesi Amacıyla Gazete, Dergilere Abone olunması	145.000,00	145.000,00	82	100%
		Bülten Sayısı/Yıl	250	2.1.6.Basın Bülteni Hazırlanması	90.000,00	90.000,00	250	100%

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz performans sonuçları tablosunda görüldüğü üzere, Destek Hizmetleri, İmar ve Şehircilik ile Yazı İşleri Müdürlükleri sorumluluğuna verilmiş olan faaliyetlerde çeşitli harcamalar yapmıştır. SMS gönderimi konusu Basın ve Yayın Müdürlüğüyle ortak sorumluluk olarak görünmekle birlikte tarafımızca yerine getirilmiş bir faaliyettir. Sosyal medya, web sayfası yönetimi, çağrı merkezi kurulumu hizmetleri; yönetim tarafından Basın ve Yayın Müdürlüğü, Halkla İlişkiler ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüklerince yerine getirilecek faaliyetler olarak seçildiğinden Müdürlüğümüz bu konularda harcama yapmamıştır.

2019 Mali Yılı Bütçesi 950.000 TL olarak belirlenmiştir. Yaklaşık 940.000 TL bütçe artırımına gidilmiştir. 210.000 TL Personel Giderlerine harcanmıştır. Bütçenin geri kalan miktarına ait harcamalara performans tablosunda faaliyetlere göre yer verilmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYETLER	FAALİYETLER İÇİN AYRILAN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME	PERFORMANS GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	SORUMLU MÜDÜRLÜK
A.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	1.3. Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak	1.3. Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak	% GERÇEKLEŞME	F 1.3.1 Kurumun Sosyal Medya Uygulamalarını Yönetmek	40.000	0	0	BİLGİ İŞLEM
				F 1.3.2 Kurum web sayfasını Başbakanlığın Kurum internet sitesinde bulunması gereken Genelgesine göre yönetmek	100.000	0	0	BİLGİ İŞLEM
				F 1.3.3 Kurumsal mail kullanma oranı yükseltmek	5.000	1.000	%20	BİLGİ İŞLEM

A.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK				F.1.3.4 Bilgisayar ve yazıcıların bakım onarım ve tamirini yapmak ve teknik alt yapıyı güncel tutmak	400.000	1.138.000	%100	BİLGİ İŞLEM
				Çağrı (Beyaz Masa)Çözüm Merkezi Kurumu	500.000	0	0	BİLGİ İŞLEM
				F.1.3.6 Wireless Sisteminin İşletimini Sağlamak	100.000	280.000	%100	BİLGİ İŞLEM
	1.4 Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama	1.4 Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama		1.4.5 Müdürlüklerin Kırtasiye ve Büro Malzemeleri ihtiyaçlarının karşılanması	0	3.876	-	DESTEK HİZMETLERİ
	1.5 Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak	1.5 Kent Bilgi Sisteminin Kurulması, Kararların Doğru Veriler Üzerinden Alınmasını Sağlamak		F 1.5.1 Kent Bilgi Sistemini Oluşturmak ve Hayata Geçirmek	0	74.000	-	İMAR VE ŞEHİRCİLİK
	1.7 Kurumsal Karar verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak	1.7 Kurumsal Karar verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak		F 1.7.3 Belediye Meclis Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	0	20.000	-	YAZI İŞLERİ

SA.2 SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYEÇİLİK OLUŞTURMAK	2.1.Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerini n Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi	2.1.Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi		F.2.1.8 Özel günlerde (milli ve dini bayramlar, anma günleri) kutlama mesajı göndermek	600.000	158.000	%100	BASIN VE YAYIN-BİLGİ İŞLEM
--	---	--	--	--	---------	---------	------	----------------------------

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç		Hayvan Sağlığını Korumaya Yönelik Tedbirler Almak	
Hedef		Veteriner Hizmetlerinin Etkinleştirilmesi.	
Performans Hedefi		İlçemiz sınırlarında sahipsiz başıboş dolaşan kedi-köpek gibi hayvanların toplanması için Büyük Şehir Belediyesine bildirmek.	
Performans Göstergeleri		2019	GERÇEKLEŞME
P.G.1	İlçemiz sınırlarında sahipsiz başıboş dolaşan kedi-köpek gibi hayvanların toplanması için Büyük Şehir Belediyesine bildirmek.	SÜREKLİ	SÜREKLİ
Açıklama	2013 yılının 2. Yarısından itibaren toplama yetkisi ve sorumluluğu Adana Büyükşehir Belediyesi Veteriner İşleri Müdürlüğüne geçmiştir.		
P.G.2	Sahipli hayvanları kayıt altına almak.	SÜREKLİ	9
Açıklama	Hayvan kayıt defterine gerekli eşkalleri ve aşı işlemleri kayıt edilerek kimlik ve tasma numarası verilmektedir.		
P.G.3	Hayvan hareketlerinde Zoonoz Hastalığının görülmesinde hükümet veteriner hekimini haberdar etmek	SÜREKLİ	YOK
Açıklama	Herhangi bir Zoonoz hastalığı vakasında hükümet veteriner hekimi haberdar edilerek hayvan sağlığı zabıta komisyonu hastalık çıkış kararı alır ve ilan edilir.		

Stratejik Amaç		Belediyemiz bünyesinde çalışan personelin muayene ve sevk işlemlerinin yürütülmesi.	
Hedef		Sağlık hizmetlerinin etkin ve verimli hale getirmek.	
Performans Hedefi		İş sağlığı ve güvenliği açısından personelin her yıl sağlık kontrolünden geçirilmesi.	
Performans Göstergeleri		2019	GERÇEKLEŞME
1	Personelin her yıl sağlık kontrolünden geçirilmesi.	SÜREKLİ	441
Açıklama	Personelin isteği üzerine kurum hekimi tarafından muayenesi yapılarak reçete verilmesi ve sevki yapılmaktadır.		

Stratejik Amaç		Ölüm raporu ve defin ruhsatları düzenlenmesi ve cenazelerin nakli.	
Hedef		Cenaze hizmetlerinin en kısa sürede ve sorunsuz bir şekilde verilmesini sağlamak.	
Performans Hedefi		Cenaze hizmetlerinin mesai saatleri içerisinde kesintisiz, sorunsuz ve ivedi bir şekilde yerine getirilmesi.	
Performans Göstergeleri		2019	GERÇEKLEŞME
P.G.1	Ölüm raporu ve defin ruhsatlarının düzenlenmesi	SÜREKLİ	343
Açıklama	Cenaze İşleri Birimi haftanın 7 günü hizmet vermektedir.		

Stratejik Amaç		İlçemizde yaşayan halkımızın her türlü faaliyetinden kaynaklanan olumsuz çevre unsurlarını yasal mevzuat kapsamında tespit etme, önleme, plan ve proje ile daha sağlıklı bir çevrede yaşama imkanını oluşturmak.	
Hedef		Çevre ve toplum sağlığına uygun ruhsatlı işyeri sayısını arttırmak	
Performans Hedefi		Şikayete istinaden ya da rutin denetimlerin yapılması.	
Performans Göstergeleri		2019	GERÇEKLEŞME
P.G.1	Denetlenen iş yeri sayısı	SÜREKLİ	SÜREKLİ
Açıklama	14/07/2005 Tarih ve 90207 sayılı Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe konan İş Yerleri Açma Ruhsatlarının Yönetmeliğe göre, İş Yerleri Açma Şartlarını taşıyıp taşımadıklarını, ticari faaliyetlerine göre insan sağlığına ve çevreye verdikleri etkiyi kontrol etmek. (2012 yılı içerisinde Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile koordineli çalışarak ruhsat verilecek iş yerleri denetimine iştirak etmek)		
P.G.2	Ruhsatsız işyerlerinin tespit edilerek ilgili birimlere havale edilmesi	SÜREKLİ	375
Açıklama	2012 yılı içerisinde gerek müdürlüğümüzün rutin denetimlerinde gerekse şikayete istinaden yapılan denetim çalışmalarımızda denetime esas işletmenin belediyemizden almış olduğu işyeri açma ve çalışma ruhsatı ve vergi kaybının olup olmadığı sorgulama önceliğinde bulunmak.		
P.G.3	Gayri sıhhi müessese ruhsatlandırma çalışmalarında çevresel etkilerin en aza indirilmesi	SÜREKLİ	YOK

Açıklama	2012 yılı içerisinde ruhsat ve denetim müdürlüğünce verilecek iş yeri açma ve çalışma ruhsatlarından gayri sıhhi müesseseler için olanlarına müdürlüğümüzde görev yapan teknik personellerde Başkanlık Olur'u ile oluşturulan komisyonda yer almaktadır.		
P.G.4	Çevre kanunu kapsamında tespit edilen aykırılıklar hakkında ilgili kurumlarla iş birliği içinde çalışılması.	SÜREKLİ	YOK
Açıklama	Çevre kanunu kapsamında tespit edilen aykırılıkları yetkili kurumlara bildirmek ve yapılacak işlemlere katkıda bulunmak.		

İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Birimi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü			
Amaç	SA. 3 YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK			
Hedef 3.4.	Çevre sağlığı için denetimler yapmak, çevre sağlığında bilinç seviyesini yükseltmek			
Performans Hedefi	Çevre sağlığı için denetimler yapmak, çevre sağlığında bilinç seviyesini yükseltmek			
Performans Göstergeleri		(t-1)	2019 HEDEF	GERÇEKLEŞME
G.3.4.1.	Adet/yıl		500 kg.	368.38
G.3.4.2.	Adet/yıl		720 ad. Torba/Yıl	720
G.3.4.3.	Adet /Yıl		Sürekli/Yıl	9
G.3.4.4.	Adet /Yıl		Gerçekleşme/Yıl	---
G.3.4.5.	Adet /Yıl		Gerçekleşme/Yıl	441
G.3.4.6.	Adet /Yıl		Gerçekleşme/Yıl	343
G.3.4.7.	Adet/yıl		Sürekli/Yıl	375
G.3.4.8.	Adet/yıl		Sürekli/Yıl	---
G.3.4.9.	Adet/yıl		Sürekli/Yıl	---

G.3.4.10.	Adet/yıl	Sürekli/Yıl	---
			Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı
			Gerçekleşen Bütçe
F.3.4.1	İnsan ve Çevre sağlığı korunmasında, geri dönüşüm ve bertarafı için Atık pil toplanması için tüm okullarımıza ve atık pil üreten işyerlerine kutu, broşür bırakılması ve toplanan pillerin alınıp geri dönüşüm firmasına gönderilmesi işlemini yapmak.	5.000,00	-
F.3.4.2	Başboş, sahipsiz kedi ve köpeklerin beslenmesi için 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu gereği beslenme odakları oluşturup, yiyecek sağlamak	151.000.000	73.000.000
F.3.4.3	Sahipli Hayvanları Kayıt Altına Almak	5.000,00	-
F.3.4.4	Hayvan Hareketlerinde Zoonoz Hastalığının Görülmesinde Hükümet Veteriner Hekimini Haberdar Etmek	5.000,00	-
F.3.4.5	Personelin İsteği Üzerine Kurum Hekimi Tarafından Muayenesi Yapılarak Reçete Verilmesi Ve Sevkinin Yapılması	10.000,00	432,00
F.3.4.6	Ölüm Raporu Ve Defin Ruhsatlarının Düzenlenmesi	151.000.000	70.000.000
F.3.4.7	Ruhsat için başvuru işyerlerinin uygunluk kontrolünün yapılması	5.000,00	----
F.3.4.8	Ruhsatsız işyerlerinin tespit edilerek ilgili birimlere havale edilmesi.	5.000,00	----

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğüne 2019 yılı ve önceki yıllarda tam anlamıyla performans değerlendirmesi ve yüzdelik gerçekleştirme yapılabilecek hedef ve göstergeler atanmamıştır.

1. KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK

1.4. Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama

Performans Değerlendirme 1.4.1: 2918 sayılı kanun kapsamında araçlarımızın zorunlu mali poliçelerinin yapılması takip edilmektedir. Oluşan kazalarda cezalı duruma düşülmesi engellenmektedir.

Performans Değerlendirme 1.4.2: Belediye hizmet binamız ile kültür ve sosyal işler müdürlüğüne bağlı kültür evleri Atölye hizmetlerinin aksamadan sürdürülmesi için 4734 sayılı kanununu 19. maddesine göre Açık ihale yöntemi ile elektrik enerjisi temin edilmektedir.

Performans Değerlendirme 1.4.3: Belediye hizmet binalarımızın temizliği, vatandaşlarımıza taziye faaliyetlerinin sürdürülmesi, atölyede araç bakımı, yol yapımı, güvenliğin sağlanması, Kültür Müdürlüğü faaliyetlerinin sürdürülmesi, Temizlik İşleri ve Park Bahçeler Müdürlüğü'nün faaliyetlerinin sürdürülmesi amacıyla 696 Sayılı KHK ile sürekli işçi kadrosuna geçirilen personeller tarafından yürütülmektedir. 696 sayılı KHK ile taşeronda çalışan personeller belediye şirketine geçiş yapmış 943 işçiye destek hizmetleri bütçesinden hak ediş ödemesi yapılmıştır.

Belediyemiz sorumluluk alanında belirli noktalarda görevlendirmek üzere güvenlik personelinin çalışacağı hizmet alımı gerçekleştirilmiştir. 142 kişi istihdam edilmiştir. Bu personele 696 sayılı KHK ile geçişi yapılan personellere dâhildir.

Performans Değerlendirme 1.4.4: Belediyemizin kendi içinde ve diğer resmi dairelerle olan iletişiminin aksamadan sürdürülmesi için doğrudan temin yöntemi ile telefon giderleri karşılanmıştır.

Performans Değerlendirme 1.4.5: Belediyemiz birimlerinin kırtasiye ihtiyacı Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

Performans Değerlendirme 1.4.6: Belediyemiz Müdürlüklerinin su ihtiyacı karşılanmıştır.

Performans Değerlendirme 1.4.7: Cenaze ve taziyelerde vatandaşlara ikram edilmek üzere temin edilen yiyecek içecek ihtiyaçları karşılanmıştır.

2019 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYETLER	FAALİYETLER İÇİN AYRILAN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME	PERFORMANS GÖSTERGE GERÇEKLEŞME	PERFORMANS GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)
1. KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	1.4. Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama	Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama	640	1.4.1. Hizmet araçlarımızın Zorunlu Trafik Sigortalarının Yapılması	700.000,00	302.969,98	943	%100
				1.4.2. Belediyemize ait olan hizmet binası ve sosyal tesislerin Sokak lambalarının elektrik alımlarını gerçekleştirmek	4.000.000,00	3.311.578,63		
				1.4.3. Belediye Hizmet Binalarımızın Temizliğinin Yapılması, vatandaşlarımıza taziye faaliyetlerinin Sürdürülmesi, Atölyede araç bakımı, yol yapımı, Güvenliğin sağlanması, Kültür Müdürlüğü faaliyetlerinin sürdürülmesi, Temizlik İşleri ve Park Bahçeler Müdürlüğünün faaliyetlerinin sürdürülmesi amacıyla 696 Sayılı KHK ile geçişi yapılan personellerin 2019 Yılı İçerisinde çalıştırılması	26.400.000,00	44.591.804,28		

			1.4.4. Belediye ve hizmet alanlarımızdaki telefon giderlerinin karşılanması	380.000,00	230.247,32		
			1.4.5. Müdürlüklerin Kırtasiye ve Büro Malzemeleri ihtiyaçlarının karşılanması	2.200.000,00	332.457,04		
			1.4.6. Müdürlüklerin Su ihtiyacının karşılanması	350.000,00	509.333,88		
			1.4.7. Cenaze sahiplerinin yiyecek içecek ihtiyacının karşılanması	350.000,00	462.913,68		

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Amaç: SA. 5 GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK

Hedef: Doğal Afet Arama Kurtarma İlk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak.

Performans Hedefi: Doğal Afet Arama Kurtarma İlk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak.

Performans Gerçekleşme 1:

2019 yılı Şubat ayı içerisinde 28 Şubat Sivil Savunma Günü ve 01-07 Mart Deprem Haftası nedeni ile İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğünden alınan Afişler Belediyemiz ana binasına ve dış birimlerde bulunan ilgili yerlere asılmıştır.

Bütçe Gerçekleşme: Alınan eğitimler, İl Afet ve Acil Durum Müdürlüğü tarafından ücretsiz olarak verilmektedir.

Performans Gerçekleşme 2: Afet ve İlk Yardım ile ilgili broşür basılmamıştır.

Bütçe Gerçekleşme: Broşür basılmamıştır.

Performans Gerçekleşme 3: 2019 Mali yılında;

Belediyemizin hizmet binası ve bağlı bulunan şantiye, kültür merkezi ile onbir kültür evinde mevcut olan 111(Yüzonbir) adet 6 Kğ'lık çok maksatlı kuru kimyevi tozlu taşınabilir ve 32(Otuziki) adet 12 Kğ'lık çok maksatlı kuru kimyevi tozlu tekerlekli yangın söndürme tüplerinin kontrolü talebi lüzum müzekkeresi ile istenilmiştir. Destek Hizmetleri Müdürlüğünce alınıp ilgili yerlere teslim edilmiştir.

2019 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYETLER	FAALİYETLER İÇİN AYRILAN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME	PERFORMANS GÖSTERGE GERÇEKLEŞME	PERFORMANS GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)
5. GÜVENLİ YAŞANABİLİRLİKLERİN OLUŞTURULMASI	5.3. Doğal Afet Arama Kurtarma İlk Yardım Faaliyetlerini Etkin Bir Şekilde Sağlamak	Eğitim /Yıl	2	5.3.1. Personele Teorik ve Uygulamalı Afet, Sivil Savunma ve Acil Yardım Eğitimi Vermek	2.080,00	0,00	0	0%
		Basılan Broşür Sayısı	0	5.3.2. Afet ve Sivil Savunma Konusunda Eğitici Broşürler Hazırlamak	1.040,00	0,00	0	0%
		Dolum ve Bakım Onarım Sayısı/Yıl	143	5.3.3. Yangın Güvenliği Yönünden Yangın Söndürme Cihazlarının Bakım, Dolum ve Periyodik Kontrollerinin yapılması	15.600,00	0,00	143	100%
		Adet/yılı	0	5.3.4. Yangın Söndürme Tüpü Alımı	0,00	0,00	0	0%
					18.720,00	0,00		

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Kamulaştırma yapılması planlanan yerler

- 1-)Dedekorkut mh. 4138 ada, 12 parsel, 1032,00 m² Park ve Taziye evi kamulaştırması
- 2-) Serinevler Mah. 3324 ada, 5 parsel 4737 m² Kapalı Semt Pazarı Kamulaştırılması
- 3-)Ulubatlı Hasan Mah. 1664 parsel 1300 m² Park ve Taziye evi Kamulaştırması
- 4-)Çelemlı Mah. 1229,1230,1232,1233 ve 1234 Parsel Spor Alanı Kamulaştırması
- 5-)Misis (Yakapınar) tarihi kültürel değer taşıyan Höyük kazı alanının çevresindeki parsellerin kamulaştırılması
- 6-)Yunus Emre Mah. 9411 ada, 1,2,3,4,5,6 ve 7 parsellerde Pazar yeri kamulaştırması
- 7-) Doğankent Mah. Doğankent Eski Belediye Arkasındaki İmar yollarının Kamulaştırılması
- 8-) Ulubatlı Hasan Mahallesi Eğitim Tesisi Kamulaştırması
- 9-) Anadolu Mah. 9448 ada 11 parsel ve 9449 ada 54,55,56 çıkmaz sokak kamulaştırılması
- 10-) Seyhan Mah. 11868 ada, 1 parsel 2.963,49 alanın mülkiyeti DSİ'ye ait alanın kamu yararına kamulaştırılması
- 11) Kiremithane Mah. 2255 ada 5,8,22,23,24,25,26,27 ve 28 nolu parsellerin kamulaştırılması.
- 12) Seyhan Mahallesi Traktörçüler Sitesi 11388, 11337 adalar ile 11336 ada arasındaki 10 m'lik imar yolunun kamulaştırması

2019 yılı içerisinde yapılması hedeflenen 12 bölgede Kamulaştırma yapımı planlanmış, planlanan yerlerden Çelemlı Mah. 1232, Parsel Spor Alanı Kamulaştırması işlemleri hedeflere uygun olarak 1 bölgede yapılmıştır. Buna rağmen 2019 yılı içerisinde hedeflenen 12 bölge dışında, 2 bölgede kamulaştırma çalışmaları yapılmıştır, 1-)Adana İli,Yüreğir Karşıyaka (Tahsilli) 9842 ada 8 ve 21 parsel taşınmaz ile 2-) Adana İli Yüreğir Kiremithane 2255 ada 6 ve 7 parsellerde 958,00 m²kamu yararına kamulaştırılmıştır. 3-) Doğankent Mah. Eski Doğankent Belediyesi arkasında yer alan 344-345 adalar ile 171-234 adalar arasındaki 12 metrelik imar yolu kamulaştırması. 2019 yılı içerisinde kamulaştırılması hedefinde meydana gelen % 25 oranında sapma, kamulaştırılması planlanan yerlerde vatandaş görüşmeleri ve mahkeme süreçleri devam ettiği için kamulaştırma çalışmasına başlanamamıştır.

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMAN S HEDEFİ	PERFORMAN S GÖSTERGESİ	FAALİYETLER	FAALİYETLER İÇİN AYRILAN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME	PERFORMANS GÖSTERGE GERÇEKLEŞME	PERFORMANS GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)
1.EMLAK İŞLERİ İLE DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	1.1.Kiralama, Satış ve Kamulaştırma yapmak	Kiralama, Satış ve Kamulaştırma yapmak	Her Yıl Bir Önceki Yılın %5'si kadar artış yapmak	1.1.1. Kamulaştırma Yapmak	1.823.000,00	968.335,10	8 Bölgeden 2'si gerçekleşmiştir.	25

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYETLER	FAALİYETLER İÇİN AYRILAN BÜTÇE (TL)	BÜTÇE GERÇEKLEŞME (TL)	PERFORMANS GÖSTERGE GERÇEKLEŞME	PERFORMANS GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)
1. Düzenli, Sürdürülebilir, Planlı Bir Modern Kentleşmeyi Sağlamak	1.1. Sorumluluk Alanlarımız İçerisinde Yol ve Kaldırım Çalışmaları Yapmak	Mahalli Müşterek Nitelikteki İhtiyaçları Karşılama	Her Yıl Bir Önceki Yılı %5'i Kadar Artış	1.1.1. Yolların Asfaltlanması, Yeni Yollar Yapılması (Bütüm ve Bütümlü Bağlayıcı Malzeme Alımı)	9.000.000,00	3.595.083,00	48.355,04	97
				1.1.2. Yolların Stabilize Temel Malzeme İle Kaplanması	300.000,00	59.913,60	4.992,80	49,93
				1.1.3. Yolların Temel Malzeme İle Kaplanması	1.750.000,00	0,00	0,00	0,00
				1.1.4. Kilitli Parke Taşı İle Yol ve Kaldırım Yapmak	500.000,00	300.000,00	5.500	55
				1.1.5. Muhtelif Mahallelerde Yol Yaması Yapmak	4.200.000,00	448.529,37	4.700,00	23,50
				1.1.6. Yeni Yolların Açılması	100.000,00	-	3	60,00

HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz performans sonuçları tablosunda görüldüğü üzere, Beyaz Masa faaliyetleri için ayrılan Bütçe 20.000 TL olarak belirlenmiştir. Bütçe gerçekleşme durumu ise 38.272,65 TL' dir. Ancak 2019 yılı Bütçesinde Mal ve Hizmet Alımı Giderleri için 3.798.542,60 TL harcanmış olup Beyaz Masa faaliyetleri hariç Destek Hizmetleri, Basın ve Yayın, Bilgi İşlem Müdürlükleri sorumluluğuna verilmiş olan faaliyetlerde de çeşitli harcamalar yapmıştır. Bu Müdürlükler haricinde Cenaze Hizmetleri kapsamında 541947,08 TL. harcama yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYETLER	FAALİYETLER İÇİN AYRILAN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME	PERFORMANS GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	SORUMLU MÜDÜRLÜK
2 .SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYEÇİLİK OLUŞTURMAK	2.1.Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi	Gelen talep ve şikayetlerin aylık ve müdürlükler bazında çözüm oranı %	100	2.1.7.Beyaz Masa faaliyetlerinde bulunmak (Beyaz Masaya İletilen Talep Ve Şikayetler)	20.000	38.272,65	%191,36	Halkla İlişkiler Müdürlüğü

A.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	1.3. Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak	1.3. Bilgi Sistemleri ve Teknolojik Ekipmanları Etkin Kullanılmasını Sağlamak	-	F.1.3.4 Bilgisayar ve yazıcıların bakım onarım ve tamirini yapmak ve teknik alt yapıyı güncel tutmak	0	4.035,6	-	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	1.4 Belediye Birimlerinin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama	1.4 Belediye Birimlerinin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama	-	1.4.2. Belediyemize ait olan hizmet binası ve sosyal tesislerin Sokak lambalarının elektrik ahımlarını gerçekleştirmek	0	102.648,73	-	DESTEK HİZMETLERİ
				1.4.5. Müdürlüklerin Kırtasiye ve Büro Malzemeleri ihtiyaçlarının karşılanması	0	73.617,20	-	
				1.4.6. Müdürlüklerin Su ihtiyacının karşılanması	0	25.515,00	-	
				1.4.7. Cenaze sahiplerinin yiyecek içecek ihtiyacının karşılanması	0	499.986,98	-	
2. SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYEÇİLİK ANLAYIŞINI BÜTÜN YÖNLERİ İLE UYGULAYARAK MODEL BELEDİYEÇİLİK OLUŞTURMAK	2.1.Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi	2.1.Yüreğir İlçesinin ve Belediye Hizmetlerinin Kamuoyuna Duyurulması ve Bilgilendirilmesi	-	2.1.2.Belediyemiz Faaliyetlerinin Işıklı Panolar (bilbord) ve Afişler ile tanıtımının yapılması	0	1064.001,38	-	Basın ve Yayın Müdürlüğü
				2.1.3.Belediyemiz Faaliyetlerinin El İlanları (el broşürü) ile Tanıtımının Yapılması veya Yapıtılması	0	23.600,00	-	
				2.1.5.Basın Bültenlerinin Takip Edilmesi Amacıyla Gazete, Dergilere Abone olunması	0	1.075.000	-	

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Performans Hedefi:Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Yaratmak,

Gösterge Açıklama 1.6.1 : Mevzuat Değişikliklerinin Ve Belediyelerle İlgili Gelişmelerin Takip Edilmesi İçin Çeşitli Dergilere Ve Mevzuat Takip Programlarına Abonelik, İcra Pro ve Corpus Mevzuat programlarını takip için yıllık sözleşme karşılığı hizmet alınmaktadır. Müdürlüğümüze gelen görüşlere cevap vermek için internet ortamında anlaşılan programlardan faydalanarak müdürlüklere cevap verilmektedir ve ayrıca mahkeme sonucunda Belediyemizin alacaklarına karşılık İcra Müdürlüklerine icra takibi yapmak için sözleşme yaptığımız programlardan faydalanmaktayız.İki programı için 2.000.00 TL Ödeme yapılmıştır.

Bütçe Açıklama : % 100 kullanılmıştır.

Gösterge Açıklama 1.6.2: Müdürlüklerin Konularıyla İlgili İhtilafa Düşüldüğünde İçtihatlar Doğrultusunda Görüş Bildirilmesi,

Açıklama: 2019 yılı içinde 04.07.2019 tarihli Emlak ve İstimlak Müdürlüğü tarafından Mehmet AKÇALAR adına yazıda belirtilen taşınmazın devrinin hukuku yönden görüş istenmiştir. 10.07.2019 tarihli yazımızda Maliye Bakanlığının talebi doğrultusunda işlem yapılması görüşü verilmiştir. 11.07.2019 tarihli Destek Hizmetleri Müdürlüğü E.3400 sayılı yazıları ile görüş istemiş, 23.07.2019 tarihinde E.3705 sayılı yazımız ile cevap verilmiştir. 11.07.2019 tarihli Destek Hizmetleri Müdürlüğü E.3399 sayılı yazıları ile görüş istemiş, 23.07.2019 tarihinde E.3704 sayılı yazımız ile cevap verilmiştir. 17.07.2019 tarihli Mali Hizmetleri Müdürlüğü E.3533 sayılı yazıları ile görüş istemiş, 24.07.2019 tarihinde E.3749 sayılı yazımız ile cevap verilmiştir. 31.10.2019 tarihli Mali Hizmetleri Müdürlüğü E.5728 sayılı yazıları ile görüş istemiş, 01.11.2019 tarihinde E.5764 sayılı yazımız ile cevap verilmiştir. 06.11.2019 tarihli Mali Hizmetleri Müdürlüğü E.5830 sayılı yazıları ile görüş istemiş, 11.11.2019 tarihinde E.5934 sayılı yazımız ile cevap verilmiştir.

Bütçe Açıklama :%100 Kullanılmıştır.

Gösterge Açıklama 1.6.3: Belediyemiz Tüzel Kişiliği Adına Dava Açmak, Suç Duyurunda Bulunmak ve Belediyemiz Aleyhine Açılmış Davaları Takip Etmek,

Açıklama: 2019 Yılı Hukuk İşleri Müdürlüğü Faaliyetlerinde Toplam 388 Dava Açılmış, 221 Dava devam ediyor. 205 Adet Dosyada Karar verilmiş, 118 Adet Dosya da lehimize, 20 adet Dosya aleyhimize, 1 Dosya da Kısmi Kabul edilmiş, 167 Dosya Kesinleşmiş (İnfaz olmuş)
2019 Yılında 167 Adet Dosya kesinleşmiştir.

Bütçe Açıklama : % 100

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYETLER	FAALİYETLER İÇİN AYRILAN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME	PERFORMANS GÖSTERGE GERÇEKLEŞME	PERFORMANS GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)
SA.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	Hedef 1.6. Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Yaratmak	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Farkındalığını Yaratmak	2	F.1.6.1 Mevzuat Değişikliklerinin Ve Belediyelerle İlgili Gelişmelerin Takip Edilmesi İçin Çeşitli Dergilere Ve Mevzuat Takip Programlarına Abonelik	2.000,00 TL	1.500,00 TL	2	%100
			100	F.1.6.2 Müdürlüklerin Konularıyla İlgili İhtilafa Düşüldüğünde İçtihatlar Doğrultusunda Görüş Bildirilmesi	1.000,00TL	-	6 Görüş	%100
			100	F.16.3 Belediyemiz Tüzel Kişiliği Adına Dava Açmak, Suç Duyurunda Bulunmak ve Belediyemiz Aleyhine Açılmış Davaları Takip Etmek	435.000,00TL	249.000,00 TL	%100	%100

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK AMAÇ 4.: Düzenli, Sürdürülebilir, Planlı Bir Modern Kentleşmeyi Sağlamak

Hedef 4.1. : İmar planları yapmak

Performans Hedefi: İmar uygulamaları yapmak

Faaliyet Gösterge Açıklama 4.1.1: 2019 Yılında D-400 Kara yolu güneyi 1/1000 ölçekli imar planları revizyon çalışmaları devam ettiğinden dolayı 2019 yılı performans planına konulan Kürkçüler 230 hektar , İncirlik Mahallesi 210 hektar, Cumhuriyet Mah.540 hektar alanda imar uygulama çalışmaları yapılmamıştır. 2019 Yılında Havutlu Mahallesi (Merkez) 180 hektar alanda geri dönüşüm imar uygulaması, PTT – Serinevler – Karacaoğlan Mahallesi 125 hektar alanda geri dönüşüm imar uygulaması yapılarak 2019 yılı tamamlanmıştır.

Bütçe Gerçekleşme Açıklama : 2019 mali yılı bütçesinden 501,407,10 TL tutarında ödenek kullanılmıştır.

Faaliyet Gösterge Açıklama 4.1.2: 2019 mali yılında Adana İli, Yüreğir İlçesi, 5. Planlama Bölgesinde yaklaşık 5270 hektar alanda 1/1000 ölçekli İmar Planı Revizyon çalışmaları yapılmıştır.

Bütçe Gerçekleşme Açıklama : Bütçenin ilgili tertibinden 753,754,94 TL tutarında harcama yapılmıştır.

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYETLER	FAALİYETLER İÇİN AYRILAN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME	PERFORMANS GÖSTERGE GERÇEKLEŞME	PERFORMANS GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)
4. DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	4.1. İmar planları yapmak	İmar planları yapmak	İmar Planları ve İmar Uygulamaları yapılan alan	4.1.1. İmar Uygulamaları yapılan alan 1-)Kürkçüler 230 Ha, 2-)İncirlik Mah.210 Ha, 3-)Cumhuriyet Mah.540 Ha, TOPLAM: 980Hektar	1.127,000,00 TL	501.407.10 TL	305 hektar	%31
				Yapılan imar plan alanı 1-)D-400 Karayolu Güneyi 1.Planlama Bölgesi yaklaşık 1300HA. 1/1000 Ölçekli İmar Planlı Revizyonu Yapımı2-)D-400 Karayolu Güneyi 2.Planlama Bölgesi yaklaşık 630HA. 1/1000 Ölçekli İmar Planlı Revizyonu Yapımı 3-)D-400 Karayolu Güneyi 3.Planlama Bölgesi yaklaşık 640HA. 1/1000 Ölçekli İmar Planlı Revizyonu Yapımı TOPLAM: 2570Hektar	1.090,000,00TL	753,754,94 TL	5270 hektar	%100

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

SA.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK

Hedef 1.2.:Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek

Performans Hedefi :Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek

Gösterge Açıklama 1.2.1 : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak ilgili müdürlüklerden yıllık eğitim ihtiyacı için yazışmalar yapılarak gerekli bilgi ve belgeler alınarak yıllık eğitim ihtiyaç analizi yapıldı.

Gösterge Açıklama 1.2.2 : İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü olarak yıllık eğitim programı oluşturularak uygulamaya geçildi.

Gösterge Açıklama 1.2.3 :Belediyemizde 12 adet eğitim semineri düzenlenmiş, 1 adet kurum dışında yapılan eğitim seminerine katılım olmuştur.

Gösterge Açıklama 1.2.4 :On iki aylık dilimde personel maaş ve özlük işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Gösterge Açıklama 1.2.5 : İlgili Müdürlükler İle ilgili gerekli görülen düzenlemeler yapılmıştır.

2019 YILI PERFORMANS GERÇEKLEŞME TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS GÖSTERGESİ	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	FAALİYETLER İÇİN AYRILAN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME	PERFORMANS GÖSTERGE GERÇEKLEŞME	PERFORMANS GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)
1. KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	1.2.Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek			1.2.1.Yıllık eğitim ihtiyaç analizi yapmak	13.000,00	0		
		Katılımcı sayısı/Yıl	500	1.2.2.Yıllık eğitim programını oluşturmak ve uygulamak	17.000,00	0	662	% 100
		Sertifikalı katılımcı sayısı/Yıl	250	1.2.3.Sertifikalı, eğitimler düzenlemek ve/veya düzenlenmiş eğitimlere göndermek	22.000,00	0	11	% 4,4
				1.2.4.Personel maaş ve özlük işlemlerini düzenlemek	17.000,00	0		
				1.2.5.Müdürlüklerin yönetmeliklerini düzenlemek, güncellemek	12.000,00	0		

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Birimi	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü			
Amaç	YAŞAM KALİTESİNİN YÜKSELTİLEREK, PLANLI, SÜRDÜRÜLEBİLİR KENTLEŞMENİN SAĞLANMASI			
Hedef 1	Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek			
Performans Hedefi	Yerinde Yeniden Kentsel Dönüşümü Hayata Geçirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		(t)	2019	Gerçekleşme
G.1	Gerçekleşme/Yıl Kentsel Dönüşüm		5	-
		Kaynak İhtiyacı (t+1) (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F.1	Cumhuriyet Mahallesi (Riskli Alan, Koza Yeşilbağlar-19 Mayıs(Riskli Alan) Koza Mahallesi(Rezerv Alan) Misis Rezerv Alan) Kışla Çamlıca	5.000.000,00		1.211.000,00
Açıklamalar	❖ Cumhuriyet (Koza-Yeşilbağlar) Mahallesi 75 hektar Rezerv Yapı Alanı'na ait 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanarak onaylanan planlara istinaden Cumhuriyet (Koza) Mahallesi 75 hektar Rezerv Yapı Alanında İmar Uygulaması yapılmış olup,Kentsel Tasarım Projesi çalışmaları devam etmektedir. Cumhuriyet (Koza - Yeşilbağlar -19 Mayıs) Mahallesi 76 hektar Riskli Alan için ihale süreci tamamlanıp, planlar Çevre ve Şehircilik Bakanlığından onaylanarak			

onaylanan planlara istinaden İmar Uygulaması ve Kentsel Tasarım Projesi çalışmaları devam etmektedir.

- ◆ Yüreğir Kışla(Çamlıca) Mahallesi Kentsel Gelişim ve Dönüşüm Projesi kapsamında vatandaş görüşmeleri %97 anlaşma oranı ile tamamlanmıştır. Adana Büyükşehir Belediyesi'nden 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı ve 1/1000 Uygulama İmar Planları onaylanmış olup söz konusu alanda çalışmalarımız devam etmektedir. Cumhuriyet Mahallesi 22 ha. Riskli Alana ilişkin hazırlanan Nazım İmar Planı Değişikliği ve Uygulama İmar Planı Değişikliği, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Mekânsal Planlama Genel Müdürlüğü tarafından, 17.03.2016 tarihinde, 010132351 dosya numarası ile onaylanmıştır. Bu kapsamda 1. Tur ve 2.Tur vatandaş görüşmeleri tamamlanmıştır. Konya Bölge İdare Mahkemesi 2. İdari Dava Dairesi tarafından Adana İli, Yüreğir İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi yaklaşık 22 hektar Riskli Alana ait onaylı 1/5000 ve 1/1000 ölçekli imar planları hakkında yürütmeyi durdurma kararı vermiştir. Danıştay 14. İdaresi Adana İli, Yüreğir İlçesi, Cumhuriyet Mahallesi yaklaşık 22 hektar Riskli Alan hakkında yürütmeyi durdurma kararı alınmıştır. Danıştay 14. Dairesi dava konusu 02.07.2013 günlü, 2013/5062 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının iptaline karar vermiş olup karar tarafımızca temyize gönderilmiştir. Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulu tarafından iptaline karar verilmiştir.

Ara Toplam		1.211.000,00	0,00	1.211.000,00
Genel Toplam		1.211.000,00	0,00	1.211.000,00

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2019 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAC	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYETLER	FAALİYETLER İÇİN AYRILAN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME	PERFORMANS GÖSTERGE GERÇEKLEŞME	PERFORMANS GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)
2. SOSYAL VE KÜLTÜREL BELEDİYEÇİLİK ANLAYISINI	2.2.İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Barınma Desteği Sağlamak ve Öğrencilere Eğitim, Kırtasiye Yardımında Bulunmak	İhtiyaç Sahibi Vatandaşlara Barınma Desteği	3400	2.2.1 Öğrencilere Kitap ve Kırtasiye, Mont, vs. Yardımı	550.000,00	300.000	3400	100%
		Sağlamak ve Öğrencilere Eğitim, Kırtasiye Yardımında Bulunmak	2750	2.2.2 Hazırlık kursları (TEOG – LYS - LGS) Düzenlemek	250.000	300.000	2750	100%
	2.3 - İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi Algısı Haline Getirmek	İlçemizde Spor Yapmayı Bir Yaşam Biçimi	14	2.3.1 Geleneksel sporlarımızdan Güreşi yaşatmak için "Güreş okulunda" Güreşçi yetiştirmek	110.000	7.000	14	100%
		Algısı Haline	1	2.3.2 Futbol turnuvaları (yaz kursları) düzenlemek	150.000	80.000	5	100%
		Getirmek	1000	2.3.3 Bayan vatandaşlarımıza Spor Eğitimi ve Spor Yapma Faaliyetleri	70.000	70.000	1700	100%
	2.4.Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir'e	Engelli Vatandaşlarımızın Yaşamlarındaki Engelleri Kaldırarak Engelsiz Yüreğir'e	250	2.4.1 Engelliler İçin Sosyal Projelere Destek Olmak Araç Desteğinde Bulunmak	70.000	238.000	200	80%
			50	2.4.2 Engellilere yönelik eğitim amaçlı faaliyetlerin yapılması	50.000	25.000	100	100%

Dönüştürmek	Dönüştürme k						
2.5 - İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılıyarak Yaşam Kalitesini Yükseltmek	İhtiyaç Sahibi Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Sosyal İhtiyaçlarını Karşılıyarak Yaşam Kalitesini Yükseltmek	5250 9000	2.5.1 Muhtaçlara Sosyal Yardımlar Yapılması	200.000	106.000	6000	100%
			2.5.2 Gıda Yardımı Yapılması	5.000.000	795.000	10000	100%
2.6 - İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak	İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesini Sağlamak	80	2.6.1 Sosyal ve Kültürel Organizasyonlarla Belediye Faaliyetlerinin Tanıtımının Sağlanması	1.050.000	427.000	80	100%
		55	2.6.2 Halka ve kültür evi kursiyerlerine tanıtıcı ve eğitici seminer vermek	10.000	123.000	60	100%
		50	2.6.3 Sanatsal Kurslar Düzenlemek (Seramik, Çini, Cam Füzyon, Ahşap Boyama, Ahşap Oymacılığı vb.)	250.000	50.000	55	100%
		25	2.6.4 Müzik Kursları düzenlemek (Gitar, Bağlama, Keman, Piyano)	150.000	20.000	40	100%
		2	2.6.5 Geleneksel Kadının El Emeği Konulu El Sanatları Sergisi düzenlemek	200.000	100.000	2	100%
		1	2.6.6 23 Nisan Geleneksel Çocuk Şenliği düzenlemek	60.000	80.000	1	100%
		30	2.6.7 Geleneksel Ramazan Ayı Etkinlikleri ve iftar programları düzenlemek	550.000	150.000	30	100%
		Gerçekleşme	2.6.8 Belediyemize müracaat eden çiftlerin nikah işlemlerinin yapılması	300.000	199.680	2510	100%
2.7 - Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak	Dezavantajlı Gruplara Meslek Edindirme Faaliyetlerinde Bulunmak	0	0	0	0	0	0
2.8 Sosyal Refahın ve	Sosyal Refahın ve	1300	2.8.1 Yaşlı, kimsesiz ve muhtaç durumdaki kişilerin bakım hizmeti (Evde bakım)	100.000	66.000	1400	100%

Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek	Dayanışmanın Güçlendirilmesi İçin Yoksul, Muhtaç ve Kimsesizlerin Yaşam Kalitesini Yükseltmek	4200	2.8.2 İlçemiz sınırları içerisinde yaşayan vatandaşlarımızla iletişim halinde bulunmak, iyi ve kötü günlerinde yanlarında olduğumuzu hissettirmek amacıyla yeni doğum yapmış anne ve bebekleri evlerinde ziyaret etmek	400.000	328.000	1498	35,66%
		2	2.8.3 AB Projeleri hazırlanması	100.000	20.000	1	50%

MAKİNE İKMAL VE BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Parça alımları 2019 yılı içerisinde hedeflenen miktarı geçmiş ve hedef gerçekleşmiştir.

2. Belediyemize ait olan ve kiralama yoluyla kullanılan taşıtların akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması işinde hedef gerçekleşmiştir.
3. Belediyemize ait araçların tamir ve bakımı için hizmet alımı işi yasayla Belediyemiz şirketine devir edildiği için hedeflenen miktarın altında kalınmıştır.
4. Belediye ye ait tüm araçlara araç takip sistemini kurma işinde hedeflenen miktarı altında kalınmıştır.
5. Klimaların bakımlarının yapılması işinde hedeflenen miktarın tamamı yapılmıştır.
6. Asansörlerin aylık periyodik bakımlarının yapılması işinde hedeflenen miktarın tamamı yapılmıştır.
7. Belediyemiz bünyesinde bulunan basınçlı kaplar ve kaldırma araçlarının periyodik bakımlarının yapılması işinde kültür merkezlerinde bulunan basınçlı kaplar gerekli olmadığı için devre dışı bırakılmış, bu nedenle muayenelerinin yapılmasına gerek duyulmamıştır.
8. Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere taşıt/iş makinesi alımı işinde ihtiyaç duyulan 26 adet araç satın alınmış ve hizmete sunulmuştur.
9. Araçların fenni muayenelerinin yapılması işinde süresi dolan araçların fenni muayenesi yapıldığından hedefin altında kalınmıştır.
10. Araçların egzoz muayenelerinin yapılması işinde süresi dolan araçların egzoz muayenesi yapıldığından hedefin altında kalınmıştır.

2019 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	ADET / YIL	FAALİYETLER	FAALİYETLER İÇİN AYRILAN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME	PERFORMANS GÖSTERGE GERÇEKLEŞME	PERFORMANS GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)
1. KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	1.4. Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama	1.4. Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama			1.4.1. Belediyemize ait olan taşıtların(iş makinası-binek vb.) yedek parçalarının alınması	7.000.000,00	4.498,319,56		
					1.4.2. Belediyemize ait olan ve kiralama yoluyla kullanılan taşıtların akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması	6.500.000,00	8.607,092,83		
			1.4.3. Adet/Yıl	27	1.4.3. Belediyemize ait araçların tamir ve bakımı için hizmet alımı yapılması	2.000.000,00	187.644,75	31	114%
			1.4.4. Adet/Yıl	254	1.4.4. Belediye ye ait tüm araçlara araç takip sistemini kurmak	50.000,00	42.000,00	204	80%
			1.4.5. Bakım/Yıl	602	1.4.5. Klima sistemlerinin periyodik bakımının yapılması (Merkezi sistem ve split tipi klima)	250.000,00			
			1.4.6. Bakım/Yıl	12	1.4.6. Asansörlerin aylık periyodik bakımının yapılması	70.000,00	50.000,00	15	125%
			1.4.7. Bakım/Yıl	10	1.4.7. Belediyemiz bünyesinde bulunan basınçlı kaplar ve kaldırma araçlarının periyodik bakımlarının yapılması	20.000,00			
			1.4.8. Adet/Yıl	-	1.4.8. Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere taşıt alımı	0,00			
			1.4.9. Adet/Yıl	254	1.4.9. Araçların fenni ve eksoz muayenelerinin yapılması	125.000,00	190,600,83	204	80%

Sorumlu Birim			MAKİNA İKMAL BAKIM VE ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ	
Stratejik Amaç			Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak	
Hedef			Belediye Birimlerinin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama	
Performans Hedefi			Belediye Birimlerinin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama	
			2019 Bütçe	Sapma%
1	Belediyemize ait olan taşıtların (iş makinesi- binek vb.) yedek parçalarını alınması	3.000.000,00	4.498.319,56	%+50
2	Belediyemize ait olan ve kiralama yoluyla kullanılan taşıtların akaryakıt ve yağ ihtiyaçlarının karşılanması	7.000.000,00	8.607.092,83	%+23
3	Belediyemize ait araçların tamir ve bakımı için hizmet alımı yapılması	4.500.000,00	3.916.104,19	%-13
4	Belediye ye ait tüm araçlara araç takip sisteminin işlerliğini sağlamak	259	222	%-9
5	Klima sistemlerinin periyodik bakımlarının yapılması	602	602	0
6	Asansörlerin aylık periyodik bakımlarının yapılması	16	16	0
7	Belediyemiz bünyesinde bulunan basınçlı kaplar ve kaldırma araçlarının periyodik bakımlarının yapılması	0	0	0
8	Belediye hizmetlerinde kullanılmak üzere taşıt alımı	0	26	%+2600
9	Araçları fenni muayenelerinin yapılması	234	204	%-12
10	Araçların egzoz muayenelerinin yapılması	201	194	%-32

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN.1 : KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK

Hedef 1.1. : Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek

Performans Hedefi :Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek

Faaliyet Gösterge Açıklama 1.1.1 : Devlet Harcama Belgeleri Yönetmeli, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kontrol Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye kanunu çerçevesinde Belediyemizin ön mali kontrole tabi ödemi emri evraklarının kontrolleri ön mali kontrol görevlisi tarafından yapılmıştır.

Bütçe Açıklama :Öngörülen bütçeden 4.640,00-TL harcama yapılmıştır.

Faaliyet Gösterge Açıklama 1.1.2 :Her yıl, Bütçe, Kesin Hesap, Mali Durum Beklentiler Raporu hazırlanmakta ve ilgili prosedür yerine getirilmektedir.

Bütçe Açıklama : Öngörülen bütçeden 80.000,00-TL harcama yapılmıştır.

Faaliyet Gösterge Açıklama 1.1.3: Birimlerle irtibata geçilerek bütçe sağlıklı gerçekleşme sağlanmış ve ilgili kanun ve yönetmelikler çerçevesinde hazırlanması sağlanmaktadır.

Bütçe Açıklama :Öngörülen bütçeden 2.000,00-TL harcama yapılmıştır.

Faaliyet Gösterge Açıklama 1.1.4: Belediye taşınmazları tespit edilerek kullanım alanları ve değer tespitleriyle kayıt altına alınması sağlanmıştır.

Bütçe Açıklama : Öngörülen bütçeden 12.000,00-TL harcama yapılmıştır.

Faaliyet Gösterge Açıklama 1.1.5: Belediyemiz taşınmazları kayıt altına alınarak satın alımların, satışların ve kiralamanın takibi yapıp kira bedellerinin tahsili sağlanmaktadır.

Bütçe Açıklama : Öngörülen bütçeden 12.000,00-TL harcama yapılmıştır.

Faaliyet Gösterge Açıklama 1.1.6:Belediyemiz ile tapu kadastro müdürlüğü (TAKBİS), vergi dairesi ve esnaf odaları ile entegrasyon sağlayarak mükellef (malik) bilgilerine ulaşarak; Belediyemiz İmar, Zabıta, Fen İşleri, Emlak, Ruhsat Denetim müdürlükleri arasında koordinasyonun sağlanması ve hatalı ve gereksiz işlemlerin ortadan kaldırılması, süreçlerin hızlandırılması ve gelir artırıcı etkilerin yaratılması için sistemin kurulması çalışmaları (takvis) devam etmektedir.

Bütçe Açıklama : Öngörülen bütçeden 50.000,00-TL harcama yapılmıştır.

Faaliyet Gösterge Açıklama 1.1.7 :Tapu kadastro müdürlüğü (TAKBİS), vergi dairesi ve esnaf odaları entegrasyonu ile mükellef bilgilerinin güncellenmesinin sağlanması ve hatalı ve eski kayıtların güncellenmesi çalışmaları devam etmektedir.

Bütçe Açıklama : Öngörülen bütçeden 5.000,00-TL harcama yapılmıştır.

Faaliyet Gösterge Açıklama 1.1.8 : Belediyemizin emlak hizmetlerinde ilgili müdürlüklerimizle ve Tapu Kadastro Müdürlüğü arasında koordinasyon sağlanarak gelir artırıcı çalışmalar (TAKVİS) yapılmakta olup % 5' lik gerçekleşme tahmin edilmiş, gelir artışı % 12 olmuştur.

Bütçe Açıklama : Öngörülen bütçeden 120.000,00-TL harcama yapılmıştır.

Faaliyet Gösterge Açıklama 1.1.9 : Mükellef tespiti yapılarak tahakkuk ve tahsilat oranının artırılması için çalışmalar devam etmektedir. Tahsilat oranlarını artırmaya yönelik Belediyemizce internet üzerinden, geçici araç vezne ve Belediyemiz sabit veznelerince tahsilat işlemleri devam etmekte olup % 5' lik gerçekleşme tahmin edilmiş, gelir artışı % 6 olmuştur.

Bütçe Açıklama : Öngörülen bütçeden 95.000,00-TL harcama yapılmıştır.

Performans Değerlendirilmesi

Birimimiz 2018 yılı Performans Programı mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmak amacı ile Performans çalışmalarını büyük ölçüde gerçekleştirmiştir.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI			
Amaç	SA.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK			
Birimi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
Hedef 1.1.	Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek			
Performans Hedefi	Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek			
Açıklamalar				
Performans Göstergeleri		2019	GERÇEKLEŞME	
G.1.1.8	Her Yıl bir öncekinin %5'si kadar artırmak	5	12	
G.1.1.9	Her Yıl bir öncekinin %5'si kadar artırmak	5	6	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2018) (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	GERÇEKLEŞME
F.1.1.1	Ön mali kontrol yapmak	8.000,00		4.640,00
F.1.1.2	Bütçe, faaliyet raporu, mali durum ve beklentiler raporlarını hazırlamak	200.000,00		80.000,00
F.1.1.3	Etkin bütçenin hazırlanması için tüm harcama birimleri ile koordinasyonun sağlanması ve Bütçe Tahmini/gerçekleşme oranını yükseltmek	8.000,00		2.000,00
F.1.1.4	Belediye taşınmazlarımızın tespit edilerek kullanım alanları ve değer tespitleriyle kayıt altına alınması,	30.000,00		12.000,00

F.1.1.5	Belediye taşınmazlarının satın alımlarının, satışlarının ve kiralamalarının takibi ve paralarının tahsilinde etkinliğin sağlanması.	5.000,00		12.000,00
F.1.1.6	Belediyemiz ile tapu kadastro müdürlüğü (TAKBİS), vergi dairesi ve esnaf odaları ile entegrasyon sağlayarak mükellef (malik) bilgilerine ulaşarak; Belediyemiz İmar, Zabıta, Fen İşleri, Emlak, Ruhsat Denetim müdürlükleri arasında koordinasyonun sağlanması ve hatalı ve gereksiz işlemlerin ortadan kaldırılması, süreçlerin hızlandırılması ve gelir artırıcı etkilerin yaratılması amaçlanmaktadır.	50.000,00		50.000,00
F.1.1.7	Tapu kadastro müdürlüğü (TAKBİS), vergi dairesi ve esnaf odaları entegrasyonu ile mükellef bilgilerinin güncellenmesinin sağlanması ve hatalı ve eski kayıtların güncellenmesi sağlanacaktır.	5.000,00		5.000,00
F.1.1.8	Gelir artırıcı çalışmalar yapmak	200.000,00		120.000,00
F.1.1.9	Tahakkuk ve tahsilat oranını yükseltmek	200.000,00		95.000,00
Ara Toplam		706.000,00	0,00	380.640,00
Genel Toplam		706.000,00	0,00	380.640,00

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan .1 : KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK

Hedef 1.8. : Belediyemizin Temsil, Tören ve Ağrlama Hizmetlerini Yapmak

Performans Hedefi :Belediyemizin Temsil, Tören ve Ağrlama Hizmetlerini Yapmak

Faaliyet Performans Gösterge 1.8.1 : Müdürlüğümüz meclisin etkin ve verimli çalışmasına % 100 katkı sağlamıştır.

Bütçe Açıklama : Bu faaliyet için bütçeden harcama yapılmamıştır.

Faaliyet Performans Gösterge 1.8.2 :Muhtarlar ve STK’lar ile 20 (yirmi) toplantı gerçekleştirilmiş olup, ilçemiz sorunları hakkında bilgi alışverişinde bulunulmuştur.

Bütçe Açıklama : Bu faaliyet için bütçeden 20.000,00-TL. harcama yapılmıştır.

Faaliyet Performans Gösterge 1.8.3:Belediye tüzel kişiliği adına Belediye Başkanının randevularını etkin bir şekilde %100 düzenlenmiştir.

Bütçe Açıklama : Bu faaliyet için bütçeden harcama yapılmamıştır.

Faaliyet Performans Gösterge 1.8.4:Belediye faaliyetlerini tanıtmak ve iyi uygulama örneklerini görmek için yurt dışı temasları gerçekleşmemiştir.

Bütçe Açıklama : Bu faaliyet için bütçeden harcama yapılmamıştır.

Faaliyet Performans Gösterge 1.8.5: Başkanlık makamını ziyaret eden 2500 misafir ağırlanmıştır.

Bütçe Açıklama : Bu faaliyet için bütçeden 150.000,00-TL. harcama yapılmamıştır.

Faaliyet Performans Gösterge 1.8.6 :İlçemize çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen 60 üst düzey konuk ağırlanmıştır.

Bütçe Açıklama : İlçemize çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen üst düzey konular için 100.000,00-TL. bütçe harcanmıştır.

Faaliyet Performans Gösterge 1.8.7 :İlçemizde çeşitli faaliyetlerde bulunmak üzere gelen 3 Yabancı Konuk misafir ağırlanmıştır.

Bütçe Açıklama : Bu faaliyet için bütçeden 25.000,00-TL harcama yapılmıştır.

Faaliyet Performans Gösterge 1.8.8 : Resmi ve özel günlerde, düğün, cenaze v.s özel gün ve etkinliklerde misafir ağırlama, çiçek, hediye ve ödül takdimi yapılmıştır.

Bütçe Açıklama : Bu faaliyet için bütçeden 600.000,00-TL. harcama yapılmıştır.

Faaliyet Performans Gösterge 1.8.9:8 Dernek, Kurum ve Kuruluşlara, Alt yapı spor derneklerine bağış ve yardımda bulunulmuştur.

Bütçe Açıklama : Bu faaliyet için bütçeden 500.000,00-TL.harcama yapılmıştır.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN 3.: YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK

Hedef 3.1. : Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak

Performans Hedefi: Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak

Faaliyet Gösterge Açıklama 3.1.1: 2019 Yılında Adliye Önüne Park ve Otopark Yapımı, Mustafa Kemal Paşa Bulvarı Üzerine Çocuk Parkı Yapımı planlanmış olup, hazırlanan projeler, Büyükşehir Belediyesi Meclis Kararına dayalı olarak iptal edilmiştir.

Bütçe Gerçekleşme Açıklama : 2019 mali yılı bütçesinden 0,00.-TL tutarında ödenek kullanılmıştır.

Faaliyet Gösterge Açıklama 3.1.2: 2019 mali yılında ilçemiz sınırlarında bulunan 10 adet parkta revizyon yapılmıştır. Sinanpaşa Çocuk Parkı (2200 m2), Atakent 15 Temmuz Şehitler Parkı (50000 m2), PTT Evleri Havuzlu Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı (3074 m2), Şehit Jandarma Er Rasim Şevik Kültür Parkı (28202 m2), Cumhuriyet Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı (2490 m2), Akıncılar Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı (5707 m2), Yenidoğan Dinlenme Alanı (4003 m2), Solaklı Cumhuriyet Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı (4578 m2), Özgür Spor Kompleksi Çocuk Parkı ve Dinlenme Alanı (2222 m2), Kazım Karabekir Şehit Jandarma Er Ersin Koçoğlu Çocuk Parkı (1000 m2) olmak üzere toplam 10 adet çocuk parkı ve dinlenme alanı revize edilip yeniden peyzaj düzenlemesi yapıp yeni spor grupları ve çocuk oyun gruplarıyla donatılmıştır.

Bütçe Gerçekleşme Açıklama : Bütçenin ilgili tertibinden 517.300,20.-TL tutarında harcama yapılmıştır.

Faaliyet Gösterge Açıklama 3.1.3: İlgili kanunla 01 Nisan 2018 tarihi itibarıyla hizmet alımı işi sonlandırılmıştır.

Faaliyet Gösterge Açıklama 3.1.4: Ağaç, çalı vb. türde (Çalı Mine, Altuni Taflan, Gavra, Küfeye, Katır Tırnağı, Berberis, Telgraf, Gazanya, Gorgolin, Lavanta, Mercan Çalısı, Hanım Düğmesi ve Sardunya) olmak üzere ortalama 12.350 adet üretim yapılmıştır.

Bütçe Gerçekleşme Açıklama : - Bu iş için 2019 mali yılı bütçesinden 184.569,72.-TL ödenek kullanılmıştır.

Faaliyet Gösterge Açıklama 3.1.5: 2019 yılında 29.236 mevsimlik ağaç, çalı, çiçek ve yer örtücülerin alımı yapılmıştır.

Bütçe Gerçekleşme Açıklama: - 2019 mali yılı bütçesinden 285.711,27.-TL tutarında ödenek kullanılmıştır.

STRATEJİK ALAN 3: YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK

Hedef 3.2: Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak

Performans Göstergeleri: Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak

Faaliyet Gösterge Açıklama 3.2.1: 2019 yılında İlçemizdeki Çamlıbel Mah. Çocuk Parkı, Yeşilbağlar Mah. Çocuk Parkı, Akdeniz Mah. Çocuk Parkı, 19 Mayıs Mah. Çocuk Parkı, Yakapınar Mah. Çocuk Parkı, Akıncılar Mah. Çocuk Parkı (2) , Misis (Geçitli) Mah. Çocuk Parkı olmak üzere toplam 7 adet yeni parkın yapımı tamamlanmıştır.

Bütçe Gerçekleşme Açıklama: - 2019 mali yılı bütçesinden 468.050,54.-TL tutarında ödenek kullanılmıştır.

Faaliyet Gösterge Açıklama 3.2.2: 2019 yılında yeni yapılan ve mevcut parklara 11 adet küçük ve büyük oyun grubu takılmıştır. 2019 yılında yeni yapılan ve mevcut parklara 13 takım açık alan spor aletleri takılmıştır

Bütçe Gerçekleşme Açıklama: - 2019 mali yılı bütçesinden 1.011.525,00.-TL tutarında ödenek kullanılmıştır.

Faaliyet Gösterge Açıklama 3.2.3: Mevcut parkların bakım ve onarımları yapılarak, sürekli kullanıma hazır halde tutulmaktadır.

Bütçe Gerçekleşme Açıklama: - 2019 mali yılı bütçesinden 77.762,00.-TL tutarında ödenek kullanılmıştır.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2019		
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Birimi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	
Amaç	SA. 3. YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK	
Hedef 3.1.	Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak	
Performans Hedefi	Kent İçi Yeşil Alanları Arttırmak	
Açıklamalar		
Performans Göstergeleri		Gerçekleşme
G.3.1.1	Dönüm/Yıl (15 Temmuz Demokrasi Şehitleri Parkı)	%100
G.3.1.2	Park ve Dinlenme Alanı sayısı/Yıl	149
G.3.1.3	Hizmet Alımı/Yıl	0
G.3.1.4	Üretim/Yıl	12.350
G.3.1.5	Dikim/yıl	29.236
G.3.1.6	Adet/Yıl (Kiralama)	0
		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)
Faaliyetler		Gerçekleşme
F.3.1.1	Parklarda Revizyon Yapılması	517.300,20
F.3.1.2	Ağaç Çalı vb. Türde fidan üretiminin yapılması	184.569,72
F.3.1.3	Ağaç Çalı Mevsimlik Çiçek ve yer örtücülerinin alımının yapılması	285.711,27
Ara Toplam		987.581,19
Genel Toplam		987.581,19

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU 2019		
İdare Adı	YÜREĞİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI	
Birimi	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	
Amaç	SA. 3 YAŞANABİLİR, YEŞİL BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK VE SÜRDÜRÜLMESİNİ SAĞLAYARAK ÇEVRE SAĞLIĞI VE ÇEVRE BİLİNCİNİ ARTIRMAK	
Hedef 3.2.	Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak	
Performans Hedefi	Yeni Genişleyen Sorumluluk Alanlarımızla Birlikte Parklar, Oyun alanları, Yürüyüş ve Spor Alanları Yapmak	
Açıklamalar		
Performans Göstergeleri		Gerçekleşme
G.3.2.1	Adet/Yıl İlçedeki mahallelere park yapımı	7
G.3.2.2	Adet/Yıl (Spor Aleti, Spor Alanı)	24
G.3.2.3	Adet/Yıl (Mevcut Parkların Bakımı)	149
		Kaynak İhtiyacı (2019) (TL)
Faaliyetler		Gerçekleşen
F.3.2.1	İlçemize Bağlı Mahallelere Yeni Parklar Yapmak	468.050,54
F.3.2.2	İlçemizde bulunan mahallelere yeni yapılan parklarda spor aletleri ile çocuk oyun grupları alınması	1.011.525,00
F.3.2.3	Mevcut parkların bakım ve onarımı yapmak, sürekli kullanıma hazır halde tutmak	77.762,00
Ara Toplam		1.557.337,54
Genel Toplam		1.557.337,54

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Amaç: 5 GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK

Hedef: İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)

Performans Göstergesi 1: Gayri Sıhhi Müessese ruhsatlarının verilmesi

Gerçekleşme: 96 adet gayri sıhhi müessese ruhsatı verilmiştir. Ruhsatı olmayan yerleri Zabıta Müdürlüğü denetler olmayanları ceza tutanağı eşliğinde müdürlüğümüze gönderir. Bazı işyeri sahipleri de kendi isteği doğrultusunda başvurur ve Ruhsatlandırılır. Müdürlüğümüz ancak yıl içerisinde kayıt altına aldığımız işyerlerinin sayısını tutmaktadır. Bu nedenle 1 yıl öncesi veya sonrası kaç tane Ruhsat verileceğini kestirmek mümkün değildir.

Bütçe : 2019 yılında 2.223.00 TL. Bütçe harcanmıştır.

Performans Göstergesi 2: Sıhhi Müessese ruhsatlarının verilmesi

Gerçekleşme: 245 adet sıhhi müessese ruhsatı verilmiştir. Ruhsatı olmayan yerleri Zabıta Müdürlüğü denetler olmayanları ceza tutanağı eşliğinde müdürlüğümüze gönderir. Bazı işyeri sahipleri de kendi isteği doğrultusunda başvurur ve Ruhsatlandırılır. Müdürlüğümüz ancak yıl içerisinde kayıt altına aldığımız işyerlerinin sayısını tutmaktadır. Bu nedenle 1 yıl öncesi veya sonrası kaç tane Ruhsat verileceğini kestirmek mümkün değildir.

Bütçe : 2019 yılında 2.223.00 TL. Bütçe harcanmıştır.

Performans Göstergesi 3: Umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatlarının verilmesi

Gerçekleşme: 34 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri ruhsatı verilmiştir. Ruhsatı olmayan yerleri Zabıta Müdürlüğü denetler olmayanları ceza tutanağı eşliğinde müdürlüğümüze gönderir. Bazı işyeri sahipleri de kendi isteği doğrultusunda başvurur ve Ruhsatlandırılır. Müdürlüğümüz ancak yıl içerisinde kayıt altına aldığımız işyerlerinin sayısını tutmaktadır. Bu nedenle 1 yıl öncesi veya sonrası kaç tane Ruhsat verileceğini kestirmek mümkün değildir.

Bütçe : 2019 yılında 2.223.00 TL. Bütçe harcanmıştır.

Performans Göstergesi 4: Ulusal Bayram günlerinde çalışma ruhsatlarının verilmesi

Gerçekleşme: : 405 adet Ulusal Bayram günlerinde çalışma ruhsatı verilmiştir. Ruhsatı olan yerlere Ulusal Bayram günleri harcı alınır. Zabitanın denetlemesi sonucu tastiğini yaptırmayan yerlere ceza tutanağı düzenler ve Ulusal bayram günlerinde çalışma ruhsatı yapılır. Bazı işyerlerinde kendi isteği doğrultusunda yaptırır. Bu nedenle 1 yıl öncesi veya sonrası kaç tane Ulusal Bayram günlerinde çalışma ruhsatı verileceğini kestirmek mümkün değildir.

Bütçe : 2019 yılında 2.223.00 TL. Bütçe harcanmıştır.

BÖLÜM III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

2019 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYETLER	FAALİYETLER İÇİN AYRILAN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME	PERFORMANS GÖSTERGE GERÇEKLEŞME	PERFORMANS GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	SORUMLU MÜDÜRLÜK
SA. 5 GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK	5.1.İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)	5.1.İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)	5.1. İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Etkin Denetimler Yapmak (Halkımızın Güvenli ve Yaşanabilir Bir Çevrede Yaşamaları İçin Gerekli Denetim Yapmak)	5.1.1 Gayri Sıhhi Müessese Ruhsatlarının Verilmesi	10.000,00	Mal ve Hizmet Alımları harcama kaleminden 2.223,00 TL harcanmıştır	96	%100	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
				5.1.2 Sıhhi Müessese Ruhsatlarının Verilmesi	10.000,00	Mal ve Hizmet Alımları harcama kaleminden 2.223,00 TL harcanmıştır	245	%100	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
				5.1.3 Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yeri Ruhsatlarının Verilmesi	10.000,00	Mal ve Hizmet Alımları harcama kaleminden 2.223,00 TL harcanmıştır	34	%100	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
				5.1.4 Ulusal Bayram Günlerinde Çalışma Ruhsatlarının Verilmesi	10.000,00	Mal ve Hizmet Alımları harcama kaleminden 2.223,00 TL harcanmıştır	405	%100	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

2019 Mali Yılı Performans Programında yer almayan Müdürlük sonradan ihdas edilmiştir. Performans tablosunda, diğer müdürlüklerin sorumluluğunda bulunan faaliyetler doğrultusunda yapılan harcamalara yer verilmiştir.

Büro işyeri mal ve malz. Alımı / bakımı / onarımı ile kırtasiye giderleri içerisinde güvenlik hizmetleri için yapılan harcamalar da bulunmaktadır.

Müdürlük bütçe harcama konuları ve toplam bütçeye oranları aşağıda yer almaktadır.

GERÇEKLEŞEN BÜTÇE HARCAMASI

555.338 TL (%100)

PERSONEL GİDERİ

%37

BÜRO İŞYERİ MAL VE MALZ. ALIMI / BAKIMI / ONARIMI

%27

KIRTASIYE VE PLAN-PERF. PROGRAMI BASKI GİDERLERİ

%18

ENFORMASYON VE RAPORLAMA GİDERİ

%18

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	FAALİYETLER İÇİN AYRILAN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME	PERFORMANS GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)	SORUMLU MÜDÜRLÜK
A.1 KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTTIRMAK	1.1. Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek	1.1. Mali Yönetim Sistemini Güçlendirmek	F 1.1.2 Performans programı, bütçe, faaliyet raporu, mali durum ve beklentiler raporlarını hazırlamak	-	80.000	-	MALİ HİZMETLER
	1.2. Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek	1.2. Çalışanların Kalitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetmek	Personel memnuniyeti ve insan kaynakları envanteri çalışması yapmak	-	102.000	-	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞT.
	1.4 Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama	1.4 Belediye Birimlerimizin Ortak İhtiyaçlarını Karşılama	1.4.5 Müdürlüklerin Kırtasiye ve Büro Malzemeleri ihtiyaçlarının karşılanması	-	186.000	-	DESTEK HİZMETLERİ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2019 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYETLER	FAALİYETLER İÇİN AYRILAN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME	PERFORMANS GÖSTERGE GERÇEKLEŞME	PERFORMANS GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)
1.Yaşanabilir bir çevre oluşturmak ve sürdürülmesini sağlayarak çevre sağlığı ve çevre bilincini artırmak	1.1.Halkımızın sağlıklı bir çevrede yaşaması için temizlik hizmetlerinin düzenli ve etkin yapmak	1.1.Halkımızın sağlıklı bir çevrede yaşaması için temizlik hizmetlerinin düzenli ve etkin yapmak	700 Ton/Gün	1.1.1.ilçemiz sorumluluk alanında çöplerin toplanması	10.682.840,00	6.617.652,22	400	64%
			ADET - Yıl 5000	1.1.2 çöp toplamında kullanılmak üzere sıkıştırılmalı çöp aracı,arazöz almak	1.000.000,00			
			90 Ton/ Gün	1.1.3.molozların toplanması	700.000,00	1.185.589,38	380	100%
				1.1.4.ihtiyac duyulan yerele küçük çöp kutusu,konteyner ve çöp bidonu yerleştirmek	800.000,00	989.126,00		100%
					12.482.840,00			

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin stratejik plan ve performans programı doğrultusunda Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performansları ay ay takip edilerek, bu çalışmalarını raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır.

Mevcut performans programı değerlendirmesi ile yapılan değerlendirmelerin sağlıklı olabilmesi için değerlendirmelerin çeşitliliğinin ve değerlendirme kriterlerinin değiştirilmesi, daha net ölçülebilir hedeflerin ortaya konulması gerektiği düşünülmektedir.

2019 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYETLER	FAALİYETLER İÇİN AYRILAN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME	PERFORMANS GÖSTERGE GERÇEKLEŞME	PERFORMANS GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)
SA. 5 GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK	5.4.Dezavantajlı Gruplar ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları Oluşturmak	5.4.Dezavantajlı Gruplar ve İhtiyaç Sahiplerine Sosyal Donatı Alanları ve Yaşam Alanları Oluşturmak	5	F.5.4.1 Kapalı Semt Pazarı Yapımı	10,000,000.00	0	0	0%
			6	F.5.4.2 Spor Tesisi Yapımı	4,500,000.00	0	0	0%
			1	F.5.4.3 Kapalı Spor Salonu Yapımı	15,000,000.00	0	0	0%
			0	F.5.4.4 Sosyal Konut Yapımı	0.00	0	0	0%
			0	F.5.4.5 Kıyı Park (Tema park) Yapımı	0.00	0	0	0%
			4	F.5.4.6 Mahalle Evi Yapımı	500,000.00	0	0	0%
				F.5.4.7 Belediye Hizmet Bina Tesislerinin ve Müdürlük diğer faaliyetlerinde eksik kalan işleri ve muhtelif yapım işleri yaptırmak	5,000,000.00	3,615,367.91		
				F.5.4.8 Müdürlük faaliyetlerinde kullanılmak üzere inşaat malzemeleri alınması	1,550,000.00	883,440.63		

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemizin stratejik plan ve performans programı doğrultusunda Müdürlüğümüzün faaliyet, çalışma ve performansları ay ay takip edilerek, bu çalışmalarını raporlanmış, daha sonra aylık raporlar derlenerek Müdürlüğümüzün yıllık performans kriterleri çıkartılmıştır.

2019 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYETLER	FAALİYETLER İÇİN AYRILAN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME	PERFORMANS GÖSTERGE GERÇEKLEŞME	PERFORMANS GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)
DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek	Çarpık Kentleşme İle Mücadele Etmek	150 Adet	Mevzuata Aykırı Yapıların Tespit Edilmesi	20,000.00	0	35	23.33%
			10 Adet	Denetim Ve Kontrol Ekiplerinin Sayısını Arttırmak	20,000.00	0	2	20.00%
			10 Adet	Gecekonduların Tespit Ve Yıkım	880,000.00	0	4	40%
			100 Adet	Yapı ruhsatı vermek	20,000.00	0	39	39%
			300 Adet	Yapı Kullanım izni vermek	20,000.00	0	127	42,33%
			10 Adet	Yapı Denetim Firmalarıyla Bilgilendirme Toplantıları Yapmak	20,000.00	0	3	30%
			300 Adet	İş Yeri Teslimi Yapmak	20,000.00	0	127	42,33%
			50 Adet	Projesine Uygun Belirli Seviyeye Gelen Yapıları Hak Ediş Talepleri doğrultusunda Denetlemek	20,000.00		46	92%
			10 Adet	Projesine Uygun Tamamlanan Binalara İş Bitirme Belgesi Vermek	20,000.00	0	2	20%

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYETLER	FAALİYETLER İÇİN AYRILAN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME	PERFORMANS GÖSTERGE GERÇEKLEŞME	PERFORMANS GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)
DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	Kent Estetiğini Sağlamak	Kent Estetiğini Sağlamak Haline Getirmek	(Adet/Yıl)	Kent estetiğine uygun yapılaşmanın teşvik edilmesi	10,000.00	0.00	0.00	0.00%
			(Adet/Yıl)	Kent estetiğine uygun olmayan yapıların yıkım kararı almak ve yıkımları gerçekleştirmek	10,000.00	0.00	0.00	0.00%
			(Adet/Yıl)	Yapı kullanım izinlerinde kent estetiğini ön planda tutan önemler almak	10,000.00	0.00	0.00	0%

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYETLER	FAALİYETLER İÇİN AYRILAN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME	PERFORMANS GÖSTERGE GERÇEKLEŞME	PERFORMANS GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)
DÜZENLİ, SÜRDÜRÜLEBİLİR, PLANLI BİR MODERN KENTLEŞMEYİ SAĞLAMAK	Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak	Numarataj Çalışmalarını Tamamlamak	2500 Adet	Yeni Bağlanan Mahallelerde Numarataj Çalışması Yapmak	30,000.00	0	2180	87.20%
STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYETLER	FAALİYETLER İÇİN AYRILAN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME	PERFORMANS GÖSTERGE GERÇEKLEŞME	PERFORMANS GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)
TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİ GÜN YÜZÜNE ÇIKARTMAK VE MİSİS'İ TURİZM VE KÜLTÜR MERKEZİ HALİNE GETİRMEK	Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak, Turizme Kazandırmak ve Misis halkına belediye hizmetlerini ulaştırabilmek	Sahip Olduğumuz Tarihi Değerlerimizi Gün Yüzüne Çıkarmak, Korumak, Turizme Kazandırmak ve Misis halkına belediye hizmetlerini ulaştırabilmek	7 Yıl	Misis Antik Kent kazılarına destek vermek	1.288,000.00	4,272,857.50	7	100.00%
			3 Yıl	Paydaşlar ile ortak projeler gerçekleştirmek	1.288,000.00	3,926,733.18	3	100.00%

BÖLÜM III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYETLER	FAALİYETLER İÇİN AYRILAN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME	PERFORMANS GÖSTERGE GERÇEKLEŞME	PERFORMANS GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)
TARİHİ VE KÜLTÜREL DEĞERLERİ GÜN YÜZÜNE ÇIKARTMAK VE CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK	Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek	Misis Antik Kentini Turizm Merkezi Haline Getirmek	HER YIL	Belediye Hizmetlerine Program Yapılarak Daha Verimli Hale Getirme	20,000.00	0,00	0,00	100.00%
			HER YIL	Misis Antik Kentin tanınırlığını artırmak için ulusal ve uluslararası platformlarda çalışmalar yapmak	300,000.00	0,00	0,00	100,00%

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz faaliyetlerinde yapılan iş ve işlemler performansa dayalı işler olmayıp süreklilik arz eden işlerdir. Kayıt işlemleri yapılan evrakların ilgi Başkan Yardımcısı tarafından havalesi yapılarak ilgi müdürlüğe teslim yapılmaktadır. Bu işlem çok gecikmemektedir en fazla 1 gün içerisinde yapılmaktadır. Evraklar kayıt altına alınıp posta durumlarına göre tasnif edilip gün içersin de yollanmaktadır. Elden teslim edilmesi gereken evraklarda da çok gecikmeden ilgili kurumlara teslim edilmektedir.

Stratejik Amaç		KURUMSAL KAPASİTEYİ ARTIRMAK	
Hedef		Kurumsal Karar verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimini Sağlamak	
Performans Hedefi		Kurumsal Karar verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimini Sağlamak	
Performans Göstergeleri		2019	GERÇEKLEŞME
1	Belediyemize Resmi Kurumlardan Ve Vatandaşlardan Gelen Evrakların Kayıt İşlemleri Yapılarak İlgili Müdürlüklere Gereğinin Yapılması Amacıyla Teslim Edilmesi	Sürekli	18491 Resmi Yazı ve Dilekçe
2	Belediyemiz Dışına Gönderilecek Evrakların Posta Yoluyla Veya Elden Teslimatın Yapılması	Sürekli	6500 Adet Posta Gönderimi
3	Belediye Meclis Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	75	75
4	Belediye Encümen Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	61	61
5	İhtisas Komisyonları Toplantılarının Koordinasyonunun Sağlanması	116	116

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2019 Mali yılı içerisinde Mal ve Hizmet Alımı için **523.000,00 TL bütçe tahmini** yapılmış olup, **336.057.34 TL bütçe gideri** gerçekleşmiştir.

- Personelin Resmi ve Spor Kıyafeti için **107.642,81 TL**,
- Büro ve İşyeri mal ve malzeme alımı için **77.375,31 TL**
- Kırtasiye Hizmetleri için **40.260,76 TL**,
- İşyeri Makine ve Teçhizat alımı için **31.921,96 TL**,
- Stratejik Amaç ve Hedefler doğrultusunda **78.856,50 TL**

Toplam **336.057.34 TL** harcama yapılmıştır.

Semt Pazarlarının denetiminin yapılması;

2019 Yılında hedeflenen 2000 adet semt pazarı denetiminden 1716 adet denetim gerçekleştirilmiş olup, hedeflenen denetim oranı %85,8 sağlanmıştır.

Şikâyet odaklı denetimler yapmak (Vatandaşın kamu kurum ve kuruluşlarından);

Yapılan denetimler sonucunda 2249 adet iş yeri denetimi gerçekleştirilmiştir.

Sürekli ve programlı denetimler yapmak (kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte);

2019 yılı için amaçlanan denetim hedefine yaklaşılmış olup %80 lik iyi bir sonuç elde edilmiştir.

Kurbanlık ve adaklık hayvanların mezbaha ve belirlenen yerler dışında kesimini ve satışını engellemek;

2019 yılı içerisinde Adana Büyükşehir Belediyesi ekipleri ile birlikte toplam 35 adet denetim yapılmış olup, koordineli çalışmalarımız devam etmektedir.

Esnaf ve esnaf odaları, tüketici dernekleri ile sürekli ilişki içerisinde olmak ve geliştirmek;

2019 Yılı içerisinde hedeflenen 500 adet denetimin üzerinde, 555 adet denetim gerçekleştirilmiş olup, söz konusu odalar ve derneklerle koordineli çalışmalarımız devam etmektedir.

Esnaf ruhsatlarının sıhhi ve gayri sıhhi yönden denetimini yapmak;

2019 yılı içerisinde hedeflenen 10.000 adet hedeflenen denetimden en az 9230 adet denetim yapılmış olup, gerekli denetimler devam etmektedir.

Belediyenin diğer birim müdürlüklerinden gelen yazıların ilgiliye ulaştırılması ve gerektiğinde sürecin takip edilmesi;

Diğer birim müdürlüklerinden gelen 720 adet evrak tebliği yapılmıştır.

Belediye Encümenince alınan kararların uygulanması (Mühürleme, tebliğ vb.) ; 269 adet işlem gerçekleştirilmiştir.

2019 MALİ YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	PERFORMANS HEDEFİ	PERFORMANS GÖSTERGESİ	FAALİYETLER	FAALİYETLER İÇİN AYRILAN BÜTÇE	BÜTÇE GERÇEKLEŞME	PERFORMANS GÖSTERGE GERÇEKLEŞME	PERFORMANS GERÇEKLEŞME YÜZDESİ (%)
GÜVENLİ YAŞANABİLİR ALANLAR OLUŞTURMAK	KENT GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK ZABITA HİZMETLERİ SUNMAK	KENT GÜVENLİĞİNİ SAĞLAMAYA YÖNELİK ZABITA HİZMETLERİ SUNMAK	2000 (Adet/Yıl)	Semt Pazarlarının Denetimin Yapılması	₺20.000,00	₺17.160,00	1716	85,80%
			2000 (Adet/Yıl)	Şikayete Odaklı Denetimler Yapmak	₺7.000,00	₺7.871,50	2249	112,45%
			5000 (Adet/Yıl)	Sürekli ve Programlı Denetimler Yapmak	₺10.000,00	₺8.000,00	4000	80%
			40 (Adet/Yıl)	Kurbanlık ve Adaklık Hayvanların Mezbaha ve Belirlenen Yerler Dışında Kesimini ve Satışını Engellemek	₺5.000,00	₺4.400,00	35	88%

			500 (Adet/Yıl)	Esnaf ve Esnaf Odaları ile Birlikte Denetim Yapmak	₺8.000,00	₺8.880,00	555	111%
			10000 (Adet/Yıl)	Esnaf Ruhsatlarının Sıhhi ve Gayri Sıhhi Yönden Denetimini Yapmak	₺20.000,00	₺18.460,00	9230	92,3;%
			900 (Adet/Yıl)	Belediyenin Diğer Birimlerinden Gelen Yazıların İlgiliye Ulaştırılması	₺8.000,00	₺6.400,00	720	80,00%
			350 (Adet/Yıl)	Belediye Encümenince Alınan Kararların Uygulanması(Mühürleme, tebliğ)	₺10.000,00	₺7.685,00	269	76,85%
TOPLAM					₺88.000,00	₺78.856,50		89,00%

BÖLÜM IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-BİRİMLERİN GÖRÜŞLERİ

B-GÜÇLÜ YÖNLER

C-ZAYIF YÖNLER

D-FIRSATLAR

E-TEHDİTLER

A- BİRİMLERİN GÖRÜŞLERİ

Görüş bildiren birimlerin kurumsal kabiliyet ve kapasiteye ilişkin değerlendirmelerine aşağıdaki tabloda alfabetik sıraya göre yer verilmiştir.

Tablo 64: Birimlerin Kurumsal Kapasiteye Dair Görüşleri

BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	ÜSTÜNLÜKLER Belediyemiz sosyal ve kültürel faaliyetlerinin görsel ve işitsel yayın organları ile halkımıza duyurulması. Başta Belediye Başkanımız olmak üzere Üst Yöneticilerin hem halk ile hem de belediye faaliyetleri ile ilgili kurumlarla sürekli iletişim içinde olması. Müdürlüğümüz personelinin istekli çalışması. ZAYIFLIKLAR Müdürlüklerce yapılan faaliyetlerin zamanında bildirilmemesi veya geç iletişime geçilmesi. Personel motivasyonunu artıracak etkinliklerin az olması.
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	ÜSTÜNLÜKLER Müdürlük olarak tüm personellerimiz ihtiyaç dahilinde gerekli olan eğitimleri almaktadır. Gelen arıza taleplerini büyük bir titizlikle hızlı ve kesin çözüme kavuşturmakta, farklı kurumlardaki teknolojik alt yapıları inceleyerek çağımıza ve günümüze uygun hale getirmek üzere çalışmalar yapmaktadır. Yine beledimizde eksiklik olan altyapı işini wireles sistemlerini başından sonuna kadar büyük özveriyle tamamlamıştır. Kurumumuzda envanter çalışması yapılarak teknolojik özelliğini yitirmiş elektronik malzemelerin günümüz teknolojisine uygun hale getirmeyi hedeflemekteyiz. Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezinin (USOM) kurulması ve sektörel ve Kurumsal Siber Olaylara Müdahale ekiplerinin (SOME) oluşturulması hükmüne göre kritik altyapılara sahip kurumların sektörel SOME'lerini kurup faaliyetlerine başlaması ayrıca kurumsal SOME kurulum ve yönetim rehberinde müstakil Bilgi İşlem birimi bulunan tüm kamu kurum ve kuruluşlarının kurumsal SOME'lerini kurmalarının zorunlu tutulduğu bilinmektedir. Bu kapsamda SOME ekibimiz kurulmuş ve çalışmalarımız devam etmektedir. ZAYIFLIKLAR Siber olaylarla mücadele konusunda serverlerimizin güvenlik duvarının günümüz teknolojisine uymamasından kaynaklı güvenlik açığı bulunmaktadır. En kısa sürede çözüme kavuşturulması gerekmektedir. EBYS sisteminin bazı modüllerinin hiç çalışmadığı bazı modüllerinin hiç olmadığı söz konusu olduğundan bu kapsamda iyileştirme gerekmektedir. Replikasyon yapılamamakta, yedekleme dosya ve sanal server bazında olmaktadır. Yeni sistemler için ek bir server oluştursak diğer mevcut çalışan sistemler hantallaşmakta ve çoğu işlemler durmaktadır. DEĞERLENDİRME Dürüst ve güvenilir bir teşkilat yapısı, Kültürel değerlere bağlı bir oluşum, Değişime ve gelişime açık bir personel yapısı, Vatandaş memnuniyeti önceliği, Emek ve başarıyı takdir eden bir yönetim anlayışı gibi değerlerimizi koruduğumuz sürece daha etkin ve verimli çalışmalarımız devam edecektir. ÖNERİ VE TEDBİRLER Hizmet çalışmaları için kurumlar arası koordinasyonun artırılması Yeni yasa ve yönetmeliklerle ilgili seminerlere katılım sağlanması Çalışma şartlarının iyileştirilmesi
ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	ÜSTÜNLÜKLER Müdürlüğümüz 2019 yılı içerisinde Yüreğir ilçemiz mücavir alanı içerisinde evinde ölenlerin ölüm işlemlerinin en hızlı şekilde yapılması, evde ve işyerlerinde atık hale gelen pillerin toplatılması işlemleri ile Yüreğir halkına hizmetlerimizi 7 kişilik bir ekiple halkımızın temiz ve sağlıklı bir ortamda yaşamalarını sağlamaktayız. ZAYIFLIKLAR Müdürlüğümüz de eğitilmiş ve deneyimli elemanlarının eksiksiz olması halinde yapmış

	olduğumuz hizmetlerin artarak daha iyi seviyelere çıkabilir. <u>DEĞERLENDİRME</u> Müdürlüğümüz de çalışmak üzere, eğitimli ve deneyimli personellere ihtiyaç vardır. Eğitimli ve deneyimli personeller ile işlemlerimizi aksamadan yapma konusunda daha iyi seviyelere gelebiliriz. <u>ÖNERİ VE TEDBİRLER</u> Müdürlüğümüz hizmet içi eğitim seminerlerini arttırılarak hizmet kalitesini arttırmak
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<u>ÜSTÜNLÜKLER</u> Müdürlüğümüz 2019 yılı içerisinde, doğrudan temin 4734 sayılı kamu ihale kanununun 19. maddesi açık ihale ve 21-f pazarlık, 21-b pazarlık usullerini kullanarak müdürlüklerin ihtiyaçlarını kanunlar çerçevesinde karşılamakla görevlidir. <u>ZAYIFLIKLAR</u> Müdürlüğümüz de eğitimli ve deneyimli elemanlarının eksiksiz olması halinde yapmış olduğumuz hizmetlerin artarak daha iyi seviyelere çıkabilir. <u>DEĞERLENDİRME</u> Müdürlüğümüz de çalışmak üzere, eğitimli ve deneyimli personellere ihtiyaçları vardır. Eğitimli ve deneyimli personeller ile işlemlerimizi aksamadan yapma konusunda daha iyi seviyelere gelebiliriz. <u>ÖNERİ VE TEDBİRLER</u> Müdürlüğümüz hizmet içi eğitim seminerlerini arttırılarak hizmet kalitesini arttırmak
DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	<u>ÜSTÜNLÜKLER</u> Belediye Başkanımızın girişimcilik kabiliyetinin yüksek olması, Güvenilir ve şeffaf oluşumuz Özverili ve disiplinli çalışmamız 7'den 70'e bilgi ve eğitime önem verilmesi, İhtiyaç sahiplerine evlerine kadar hizmet götürülmesi, Vatandaş memnun etme çabasının yüksek olması, Başarılı yol yapımı. <u>ZAYIFLIKLAR</u> İlçe sınırlarının oldukça geniş ve uzak olması nedeniyle zaman kaybı ve hizmet gecikmesi, Bilişim teknolojilerinden etkili olarak yararlanılamaması, Personel motivasyonunu artırıcı eğitimlerin azlığı. <u>DEĞERLENDİRME</u> Elektronik bilgi kaynaklarının çoğaltılması günümüzdeki bilgi erişim sorunlarına çözüm getirecek olup hizmetin iyileşmesine destek olacaktır. Personel motivasyonunu artırıcı eğitimlerin çoğaltılması daha iyi ve güler yüzlü hizmet vermede etkili olacaktır <u>ÖNERİ VE TEDBİRLER</u> Yüreğir İlçesi ile dünya kentleri arasında Kardeş Belediye ilişkilerini başlatılması ve geliştirilmesi, Kurumumuzun sivil savunma planlarının uygulanabilirliğini denemek, eksik ve aksak yönlerini tespit etmek, gidermek, personelin başarı seviyesini ölçmek, Sivil Savunma Servisleri (Kontrol Merkezi ve Karargâh Servisi, Emniyet ve Kılavuz Servisi, İtfaiye Servisi, Kurtarma Servisi, İlk Yardım Servisi, Sosyal Yardım Servisi ve Teknik Onarım Servisi) arasında işbirliği ve koordinasyonun geliştirilmesi, ekiplerde yer alan personelin kullanacağı araç ve gereçlerin denemesinin sağlanması, görevlerini bilinçli bir şekilde yapmalarını ve hareket kabiliyetlerini tatbikatlarla güçlendirmek amacıyla eğitim ve İkaz-Alarm Tatbikatı ile Personel Tahliye Tatbikatı düzenlenmesinin sağlanması, 28 Şubat Sivil Savunma Gününde; Sivil Savunmanın kavramı, tanımı, tedbirler, KBRN (Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik ve Nükleer) silahları ve korunma yolları ile sığınaklar hakkında personelin bilgilendirilmesi amacıyla eğitim düzenlenmesi, 1-7 Mart Deprem Haftasında; Deprem ve Korunma Tedbirleri hakkında eğitim düzenlenmesi, 25 Eylül – 01 Ekim Yangından Korunma Haftasında, yangın tatbikatı düzenlenmesi, Ulusal ve Uluslararası projeler hazırlayabilmek için her birimden en az 1 (bir) kişinin proje yazabilir ve uygulayabilir durumda olabilmesi için şehir içerisinde ve farklı şehirlerde proje eğitimlerine göndermek suretiyle personellerimizin eğitiminin sağlanması, Ulusal ve Uluslararası ilçe sınırlarımız içerisinde uygulanabilecek iyi proje örnekleri tespit edip yerinde inceleme gezilerinin planlanması, Valilik koordinasyonunda yurt dışından gelen misafirleri ilçemizde ağırlamak, Misis Antik

	Kent çalışmalarının duyurulmasının sağlanması, Teknik projeler hazırlayabilmek için ilgili birim müdürlüklerinden etkin ve yetkin personel ile bir ARGE birimi oluşturulması, Sivil Toplum Kuruluşlarının istifade edebileceği Sivil Toplum Kuruluşları Merkezi oluşturulması.
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÜSTÜNLÜKLER Belediye Başkanımızın disiplinli, kararlı ve tecrübeli olması. Yeterli derecede iş makinesi ve araçlara sahip olunması. Müdürlüğümüz teknik personelinin tecrübeli olması. Şantiye binasının bulunması. Yasa ve yönetmeliklere önem veren bir yönetim anlayışına sahip olunması. Şeffaf bir yönetim anlayışına sahip olmak. Yüreğir’de bulunan birçok mahalledeki sokakların asfaltlanmış olması. Müdürlük hizmetinde bulunan araçlardaki, araç takip sistemi, akaryakıt tanıma otomasyon sistemi ile elektronik takiplerinin yapılabilmesi ZAYIFLIKLAR İmarlı bölgelerde bile düzensiz kentleşme nedeni ile hizmet yapma zorluğu. İlçemizin yoğun göç alan bir bölge olması nedeni ile sürekli büyümesi. Hizmet alanlarımızın sürekli genişlemesi. Halkımızın büyük bir çoğunluğu eğitimsiz ve gelir seviyesi düşük olduğundan hizmet beklentilerinin sürekli olarak artması. DEĞERLENDİRME ÖNERİ VE TEDBİRLER Müdürlüğümüz yoğun bir çalışma temposu içerisinde 2019 yılını bitirmiş bulunmaktadır. Yüreğir’in %80’i gecekondur olarak yapılaştığı ve diğer kurumlara ait alt yapı çalışmalar henüz bitmediği için müdürlüğümüzce yapılan yol çalışmaları kısa sürede tahrip olmaktadır. Yüreğir’de yaşayan vatandaşlarımızın büyük bir çoğunluğu Adana dışından, çevre ilçe ve köylerden göçle gelmiş ve burada yaşamayı seçmiştir. Bu nedenle hizmet alanımız sürekli genişlemektedir. Halkımızın büyük bir çoğunluğu eğitimsiz ve gelir seviyesi düşük olduğundan müdürlüğümüzden beklentileri de sürekli artmaktadır.
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÜSTÜNLÜKLER Halktan gelen şikayet ve isteklere cevap veren Beyaz Masa’nın etkin bir şekilde hizmet vermesi. Başta Belediye Başkanımız olmak üzere Üst Yöneticilerin hem halk ile hem de belediye faaliyetleri ile ilgili kurumlarla sürekli iletişim içinde olması. Müdürlüğümüz personelinin istekli çalışması. Cenaze İşleri Biriminin organizasyonu ile Taziye evlerine Belediye Başkan Yardımcılarımızın giderek vatandaşlarımızın kötü günlerinde yanlarında olmak. ZAYIFLIKLAR Belediyemize erişilebilirliği kolaylaştıran ve 7/24 iletişimi sağlayan Çağrı Merkezi hattımızın olmaması. Beyaz Masa’nın gelen talepleri değerlendirip raporlayabileceği bir sistemin olmaması.. İstihdam Ofisi’ne başvuran vatandaşların dilekçelerinin kayıt altına alınıp devamındaki sürecin takibinin yapılabileceği bir sistemin olmaması. Personel motivasyonunu artıracak etkinliklerin az olması.
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÜSTÜNLÜKLER Mevzuatların sürekli takip edilmesi, Personel Arası dayanışmanın sağlanması ZAYIFLIKLAR Bilgi işlem yetersizliği, Personel Hareketliliği ve yer değişikliği DEĞERLENDİRME ÖNERİ VE TEDBİRLER Müdürlüğümüz, 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 59. ve 60. maddeleri ile 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu’nun 49, 59, 60, 61. maddelerinde belirtilen görevleri çerçevesinde mali saydamlık ve hesap verebilirlik ilkelerine işlerlik kazandırmak amacı faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.

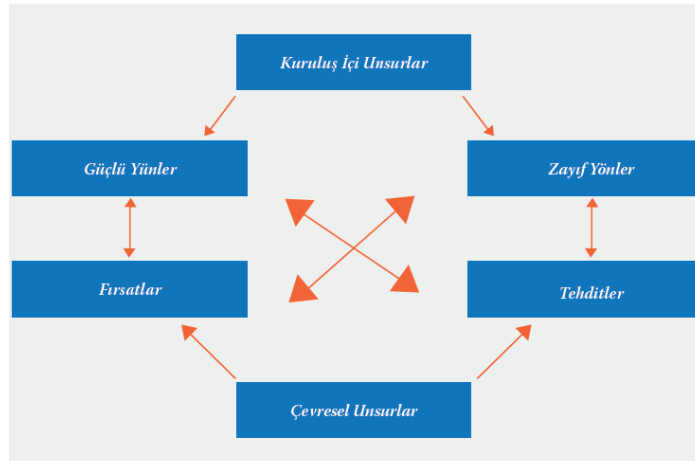
	Yapılan iş ve işlemlerin noksansız, hata ve olumsuzluklara mahal bırakmayacak şekilde yazılım ve donanımına sahip olunması, personel hareketliliği önlenerek, personelin uzmanlaştığı konuda çalıştırılması sağlanmalı, Bilgi İşlem Müdürlüğü güçlendirilmelidir.
MAKİNE İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	ÜSTÜNLÜKLER Belediye Başkanımızın disiplinli, kararlı ve tecrübeli olması. Yeterli derecede iş makinası ve araçlara sahip olunması. Müdürlüğümüz teknik personelinin tecrübeli olması. Bakım ve onarım atölyesinde tecrübeli personellerin bulunması. Yasa ve yönetmeliklere önem veren bir yönetim anlayışına sahip olunması. Şeffaf bir yönetim anlayışına sahip olunması. Araç ve makina parkımızın büyük oranda yenilenmiş olması. Müdürlük hizmetinde bulunan araçlardaki, araç takip sistemi, akaryakıt tanıma otomasyon Sistemi ile elektronik takiplerinin yapılabilmesi. ZAYIFLIKLAR Bakım ve onarım atölyesinin yeni ve modern bir binaya sahip olmaması. Şirket aracılığı ile çalıştırılan operatör ve şoförlerin eğitilmiş olmaması. Hizmet alanlarımız sürekli genişlemesi nedeni ile makine parkının aşırı hizmet vermesi. DEĞERLENDİRME ÖNERİ VE TEDBİRLER Müdürlüğümüz yoğun bir çalışma temposu içerisinde 2019 yılını bitirmiş bulunmaktadır. Hizmet ihaleleri ile çalıştırılan operatör ve şoförlerin eğitilmiş olmaması nedeni ile araç parkımız arıza oranı yüksek durumdadır. Bakım ve onarım atölyesinin yeni ve modern bir binaya sahip olmaması nedeni ile çalışmalar dar alanlarda yapılmaktadır. Bu nedenle çalışma ortamı birbiri içerisinde girmektedir.
SOSYAL DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	ÜSTÜNLÜKLER Belediye Başkanımızın girişimcilik kabiliyetinin yüksek olması, Gece, gündüz hayatın her anında halkın içinde olan Belediye Başkanına sahip oluşumuz, Sosyal belediyecilik anlayışı ile hizmetin sürdürülmesi, Güvenilir ve şeffaf oluşumuz, Özverili ve disiplinli çalışmamız, 7'den 70'e bilgi ve eğitime önem verilmesi, İhtiyaç sahiplerine evlerine kadar sosyal yardım ve sosyal hizmetin götürülmesi, Gerçek ihtiyaç sahipleri taleplerinin en kısa zamanda gerçekleştirilmesi. ZAYIFLIKLAR İlçe sınırlarının oldukça geniş ve uzak olması nedeniyle zaman kaybı ve hizmet gecikmesi, Bilişim teknolojilerinden etkili olarak yararlanılamaması, Personel motivasyonunu artırıcı eğitimlerin azlığı, Birimler arası koordinasyonun ve ekip çalışmasının yetersizliği, Çalışma alanının yetersiz oluşu. DEĞERLENDİRME Elektronik bilgi kaynaklarının çoğaltılması günümüzdeki bilgi erişim sorunlarına çözüm getirecek olup hizmetin iyileşmesine destek olacaktır. Personel motivasyonunu artırıcı eğitimlerin çoğaltılması daha iyi ve güler yüzlü hizmet vermede etkili olacaktır. ÖNERİ VE TEDBİRLER Temel Afet Bilinci, Yangın Güvenliği ve Deprem konularında halkımızı bilinçlendirmek için eğitimler düzenlemek, Kış aylarında; sabahları İlçemizin her mahallesinde vatandaşlarımızın içini ısıtacak sıcak çorba ve ekmek ikramında bulunmak, Birim olarak, İlçemizin her mahallesinde ev hanımlarımızın şikâyet, istek ve dileklerini dinleyerek en kısa zamanda yardımcı olmak.
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	ÜSTÜNLÜKLER Teknolojik gelişmeleri takip edip proje ve uygulama safhalarını kullanabilen genç, dinamik ve gelişime açık personelin bulunması, Proje ve uygulama aşamasında Kullanılan bilgisayar programlarının ve arazi ölçüm cihazlarının çalışmalara cevap verecek nitelikte olması, Faaliyet kayıtları ve birim çalışmalarının dijital ortamda arşivlemesine önem verilmesi Özellikle personelin mesleki bilgisini arttırmaya yönelik kişi başına düşen eğitim faaliyetlerinin iyi ve yeterli düzeyde olması,

	Ulaşım akslarında alternatif yollarının çokluğu, Diğer müdürlükler ile koordinasyonun güçlü olması, Detaylı analiz yapılarak hızlı ve etkin müdahale etme kabiliyeti, Geçmişte projelendirilip imalatı gerçekleştirilen işlerin geleceğe yönelik önümüzü açacak bir tecrübe kazandırması. <u>ZAYIFLIKLAR</u> Stratejik yönetim anlayışının henüz tam olarak yerleşmemiş olması Hızlı mevzuat değişikliklerine adaptasyonun zaman alması ve eğitim hizmetlerinin olmaması Hizmet Binasının sunulan hizmete yönelik planlanmamış ve inşa edilmemiş olması, ayrıca binalarda kişi başına düşen alanın yetersiz olması Diğer kamu kurumları arasında görev ve yetki karmaşası olması ve bu durumun yürütülen hizmetlerde hedeflenen kaliteye ulaşılmasını engellemesi Diğer müdürlükler ile koordinasyonun zayıf olması, Kamu İhale Kanunu, Sözleşmeler Kanunu ve uygulama yönetmelikleri ile ilgili eğitim eksikliği, Personeli motive eden sosyal aktivitelerin eksikliği, Kent kullanıcılarının istek ve beklentilerinde değişkenlik ve taleplerde artış yaşanması, Nüfusun ülke ortalamalarına göre daha fazla artması, İlçe genelindeki araç sayısında hızlı artış ile birlikte otopark ihtiyacının artması, <u>DEĞERLENDİRME</u> Dürüst ve güvenilir bir teşkilat yapısı, Kültürel değerlere bağlı bir oluşum, Değişime ve gelişime açık bir personel yapısı, Vatandaş memnuniyeti önceliği, Emek ve başarıyı takdir eden bir yönetim anlayışı gibi değerlerimizi koruduğumuz sürece daha etkin ve verimli çalışmalarımız devam edecektir. <u>ÖNERİ VE TEDBİRLER</u> Hizmet çalışmaları için kurumlar arası koordinasyonun artırılması Yeni yasa ve yönetmeliklerle ilgili seminerlere katılım sağlanması Çalışma şartlarının iyileştirilmesi
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	<u>ÜSTÜNLÜKLER</u> Teknolojik gelişmeleri takip edip proje ve uygulama safhalarını kullanabilen genç, dinamik ve gelişime açık personelin bulunması, Proje ve uygulama aşamasında Kullanılan bilgisayar programlarının ve arazi ölçüm cihazlarının çalışmalara cevap verecek nitelikte olması, Faaliyet kayıtları ve birim çalışmalarının dijital ortamda arşivlemesine önem verilmesi Özellikle personelin mesleki bilgisini arttırmaya yönelik kişi başına düşen eğitim faaliyetlerinin iyi ve yeterli düzeyde olması, Ulaşım akslarında alternatif yollarının çokluğu, Diğer müdürlükler ile koordinasyonun güçlü olması, Detaylı analiz yapılarak hızlı ve etkin müdahale etme kabiliyeti, Geçmişte projelendirilip imalatı gerçekleştirilen işlerin geleceğe yönelik önümüzü açacak bir tecrübe kazandırması. <u>ZAYIFLIKLAR</u> Stratejik yönetim anlayışının henüz tam olarak yerleşmemiş olması Hızlı mevzuat değişikliklerine adaptasyonun zaman alması ve eğitim hizmetlerinin olmaması Hizmet Binasının sunulan hizmete yönelik planlanmamış ve inşa edilmemiş olması, ayrıca binalarda kişi başına düşen alanın yetersiz olması Diğer kamu kurumları arasında görev ve yetki karmaşası olması ve bu durumun yürütülen hizmetlerde hedeflenen kaliteye ulaşılmasını engellemesi Diğer müdürlükler ile koordinasyonun zayıf olması, Kamu İhale Kanunu, Sözleşmeler Kanunu ve uygulama yönetmelikleri ile ilgili eğitim eksikliği, Personeli motive eden sosyal aktivitelerin eksikliği, Kent kullanıcılarının istek ve beklentilerinde değişkenlik ve taleplerde artış yaşanması, Nüfusun ülke ortalamalarına göre daha fazla artması, İlçe genelindeki araç sayısında hızlı artış ile birlikte otopark ihtiyacının artması, <u>DEĞERLENDİRME</u> Dürüst ve güvenilir bir teşkilat yapısı,

	Kültürel değerlere bağlı bir oluşum, Değişime ve gelişime açık bir personel yapısı, Vatandaş memnuniyeti önceliği, Emek ve başarıyı takdir eden bir yönetim anlayışı gibi değerlerimizi koruduğumuz sürece daha etkin ve verimli çalışmalarımız devam edecektir. <u>ÖNERİ VE TEDBİRLER</u> Hizmet çalışmaları için kurumlar arası koordinasyonun artırılması Yeni yasa ve yönetmeliklerle ilgili seminerlere katılım sağlanması Çalışma şartlarının iyileştirilmesi
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	<u>ÜSTÜNLÜKLER</u> Müdürlük olarak üretime dayalı bir müdürlük olmasa da performans raporunun hazırlanması, raporun hazırlandığı yıl için önerilen tahminlerin doğruluk oranı, sapma oranı ve yıl içerisindeki birimin çalışma performansı hakkında kendini sorgulayabilmekte ve sonraki yıl için kendi içinde yapılanmaya giderek eksikliklerini giderebilmektedir. Müdürlük personelinin disiplinli ve çalışkan olması Belediye Meclis üyeleriyle uyumu koordineli çalışması Müdürlük odasının yeteri genişliğe sahip olması <u>ZAYIFLIKLAR</u> Yazılım programının olmaması <u>DEĞERLENDİRME</u> Hizmet sınırsız bir kavram olmakla birlikte ancak imkanlara göre yapılabilmektedir. Müdürlüğümüz imkanları en verimli şekilde kullanılarak mevcut ihtiyaçların giderilmesi yönünde çaba harcanmaktadır. Faaliyet Raporumuzdan da anlaşılabileceği üzere müdürlüğümüz kaynakları eldeki imkanlar ölçüsünde en etkin şekilde vatandaşımıza hizmet olarak yansıtılmaya çalışılmıştır. <u>ÖNERİ VE TEDBİRLER</u> Teknolojiden daha iyi faydalanılabilmesi ve değişen mevzuatlar hakkında güncel bilgilere sahip olunabilmesi için, personelin hizmet içi eğitim kurslarına gönderilmesi verimliliği daha da arttıracaktır. Elektronik Belge Yönetim sisteminin kurularak vatandaşa daha iyi bir hizmet açısından verimliliği arttıracaktır. Ayrıca bu sisteme entegreli bilgisayar ve tarayıcıların olması hizmetin kalitesini arttıracaktır.
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	<u>ÜSTÜNLÜKLER</u> Tüm zabıta personelinin benimseyecek şekilde sürekli rutin toplantılar yapıyor olmak. Yenilikçi, genç, dinamik zabıta personellerin çokluğu Büyükşehir sınırlarının içinde olmasından ötürü takviye güç unsurlarının çokluğu Kentsel dönüşümün uygulanabilir olmasından dolayı hizmet etmenin hafifletici olması Güler yüzlü bir hizmet anlayışının kurumca benimsenmiş olması Güçlü bir hiyerarşik yapıya sahip olunması. Daha nitelikli iş yapma olanakları ve projeler geliştirebilme kapasitesinin varlığı Her yöne ulaşımın artmış olması gidilemeyecek yerlerin kalmaması Sürekli 24 saat hizmet sürecinin olmasından ötürü halkın şikâyetlerine anında ve hızlı bir şekilde cevap verebilme olanağı Tecrübeli alt yapısıyla beraber genç personelle birlikte çalışılıyor olunması Zabıta müdürlüğü ile diğer birimler ve başkan arasındaki ilişkilerin sürekli ve makul bir seviyede izleniyor olması. <u>ZAYIFLIKLAR</u> Belediye Ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmelik (C16)' ya göre Norm Kadromuzun eksik olması, Hizmet Binasının yetersiz olması, Personellere gerekli eğitim verilememiş olması, Hizmet yerlerinin çok geniş alana yayılmasından dolayı hizmet zayıflığının doğması, Cadde, sokak ve kaldırım işgallerinin çokluğu, E-Belediye zabıta hizmetlerinin olmayışı, Zabıta personeli arasındaki iletişimin zayıf olması, Uzman ve kalifiye zabıta insan gücü yetersizliği, Etkili ve verimli hizmet içi eğitimin verilmemiş olması, Kent içerisindeki zabıta faaliyetlerini etkileyecek nüfus yoğunluğunun çok olması, Zabıta müdürlüğü adına yatırıma ve hizmete yeterli kaynak aktarılamaması,

	Şehrin genel olarak plansız ve kaçak yapıya müsait olması ve gecekondulaşmanın fazlalığı, Hava kirliliği, trafik yoğunluğu, gürültü, kümes hayvanı besleme vb. nedenlerden dolayı gelen şikâyetlerin fazlalığı, Kente yaşayan halkın bilinçsizliği ve eğitim düzeyinin düşük olmasından dolayı hizmetlerin tam anlatılamaması, Toplumda olumsuz sosyal ve kültürel değişikliklerin fazlalığı. DEĞERLENDİRME Dürüst ve güvenilir bir teşkilat yapısı, Kültürel değerlere bağlı bir oluşum, Değişime ve gelişime açık bir personel yapısı, Vatandaş memnuniyeti önceliği, Emek ve başarıyı takdir eden bir yönetim anlayışı gibi değerlerimizi koruduğumuz sürece daha etkin ve verimli çalışmalarımız devam edecektir.
--	--

Birimlerden alınan görüşler doğrultusunda bir bütün olarak mevcut durum ve tecrübe incelenmiş, üstün ve zayıf yönler belirlenmiştir. Bu özelliklerin çevre ile ilişkisi, fırsat ve tehditler olarak yer almıştır (Güçlü ve Zayıf Yönler, Fırsatlar ve Tehditler - GZFT).



Şekil 6: GZFT Döngüsü

B- GÜÇLÜ YÖNLER

- Başkanımızın genç, dürüst, dinamik, çalışkan, halkla iç içe, vizyon sahibi olması
- Uyumlu çalışan ve Yüreğir'e gönülden bağlı bir Belediye Meclisimizin olması
- Hesap verme ve şeffaflık ilkelerini benimseyen bir yönetim anlayışı
- Yasa ve yönetmeliklere önem veren bir yönetim anlayışına sahip olunması.
- Vatandaş odaklı yönetim anlayışı
- Yenilikçi ve değişime açık bir yönetim
- Emek ve başarıyı takdir eden idari anlayış

- Teknolojik gelişmelerden istifade etme niyetine sahip yönetim kadrosu
- Bilgi ve eğitime önem verilmesi
- Merkezi hükümet ile ilişkilerin yönetimindeki başarı
- Kamu kurumları ve STK'lar ile ilişkilerin güçlü olması
- Mali yapının güçlü olması
- İş araç ve gereçlerinin yeterli düzeyde olması
- Tesisler ve gayrimenkullerin hedeflenen amaçları gerçekleştirmeye elverişli olması
- Nispeten genç personel oranının yüksekliği
- Belediyemiz sosyal ve kültürel faaliyetlerinin görsel ve işitsel yayın organları ile halkımıza duyurulması
- Kurumda ilçeye dair sosyo-kültürel farkındalık
- Sosyal destek konuları - İhtiyaç sahiplerine evlerine kadar sosyal yardım ve sosyal hizmetin götürülmesi - Gerçek ihtiyaç sahipleri taleplerinin en kısa zamanda gerçekleştirilmesi
- Yol yapımında üst düzey kalite
- Özverili ve disiplinli çalışanlar
- Proje ve uygulama aşamasında kullanılan bilgisayar programlarının ve arazi ölçüm cihazlarının çalışmalara cevap verecek nitelikte olması
- Geçmişte projelendirilip imalatı gerçekleştirilen işlerin geleceğe yönelik önümüzü açacak bir tecrübe kazandırması
- Güler yüzlü hizmet anlayışının kurumca benimsenmiş olması
- Güçlü bir hiyerarşik yapıya sahip olunması
- Daha nitelikli iş yapma olanakları ve projeler geliştirebilme kapasitesinin varlığı

C- ZAYIFYÖNLER

- Eksik kurumsallaşma seviyesi
- Gayrimenkul ve belediye gelirleri yaratan yapılara ilişkin veritabanı eksikleri
- Stratejik yönetim anlayışının henüz tam olarak yerleşmemiş olması

- Hızlı mevzuat değişikliklerine adaptasyonun zaman alması ve eğitim hizmetlerinin yeterli olmaması
- Süreç ve kalite yönetim sisteminin kurulmamış olması
- Görev tanımlarının çıkartılmamış olması
- İnsan kaynakları envanteri ve görevlendirmede sistematik eksiği
- Hizmet standartları, bunların takibi için izleme ve değerlendirme eksikleri
- Performans değerlendirme eksiği
- Bilgi Teknolojileri
- Dijital arşiv
- Çağrı merkezi ve iletişim birimi eksikleri
- İmar ve Şehircilik açısından çeşitli sıkıntıların birikmiş olması
- Birimler arası koordinasyonun ve ekip çalışmasının yetersizliği - Müdürlüklerce yapılan faaliyetlerin zamanında bildirilmemesi veya geç iletişime geçilmesi
- Personel motivasyonunu artıracak etkinliklerin az olması
- Personel Hareketliliği ve yer değişikliği
- Hizmet ihaleleri ile çalıştırılan operatör ve şoförlerin eğitilmiş olmaması nedeni ile araç parkımız arıza oranının yüksekliği
- Bakım ve onarım atölyesinin yeni ve modern bir binaya sahip olmaması nedeni ile çalışmaların dar alanlarda gerçekleşmesi
- Çalışma alanının kimi yerlerde yetersiz oluşu
- Hizmet Binasının sunulan hizmete yönelik planlanmamış ve inşa edilmemiş olması
- Norm Kadromuza göre eksik personel

D- FIRSATLAR

- Hükümet ile uyumlu ve koordineli çalışma olanağı
- İlçemizin coğrafi konumu ve uygun iklimi
- Kentsel dönüşüm konusunda Devletimiz ve vatandaşlarımızın yüksek motivasyonu

- Şehirleşme adına yenilenmenin toplumsal talebe dönüşmesi
- İlçemizin birçok doğal güzelliğe sahip olması
- Çukurova tarım alanlarının büyük bölümünün ilçemizde olması
- İrili ufaklı üretim tesislerinin bulunması
- Seyhan Nehri ve sulama kanallarının kente katkısı
- Şehir Hastanesi, Bölge Mahkemesi, alışveriş merkezi ve oteller gibi çekim merkezleri
- Misis Antik Kenti
- Raylı ulaşım sistemi
- Yüreğir'deki birçok mahallede sokakların asfaltlanmış olması
- Ulaşım akslarında alternatif yolların çokluğu

E- TEHDİTLER

- Vatandaşın hizmet talebinin yüksek ve değişken olması
- Sosyolojik olarak çok farklı beklentiler
- Ekonomideki küresel ve yerel dalgalanmalar
- Afetlerin çoğalması
- Hane halkı ortalama gelir düzeyinin düşük olması
- İlçemizin deprem kuşağında bulunması ve riskli yapı stokunun yüksek olması
- Çarpık kentleşme
- İlçe sınırlarının oldukça geniş olması
- İlçemizin göç alan bir bölge olması nedeni ile sürekli büyümesi
- Hizmet alanlarımızın sürekli genişlemesi
- İlçedeki eğitim ve gelişmişlik seviyesi
- Diğer kamu kurumları arasında görev ve yetki karmaşası olması ve bu durumun yürütülen hizmetlerde hedeflenen kaliteye ulaşılmasını engellemesi
- İlçe genelindeki araç sayısında hızlı artış ile birlikte otopark ihtiyacı artışı
- Cadde, sokak ve kaldırım işgallerinin çokluğu
- Toplumda olumsuz yönde sosyo-kültürel değişikliklerin fazlalığı

BÖLÜM V- GENEL DEĞERLENDİRME, ÖNERİ VE TEDBİRLER

A- GENEL DEĞERLENDİRME

B- ÖNERİ VE TEDBİRLER

A- GENEL DEĞERLENDİRME

Yönetim Değişimi; Misyon, Vizyon ve Politikalarda Farklılaşma

2019 yılı faaliyetlerinin geneline bakıldığında, sene içerisinde gerçekleşen seçimler sonucu oluşan yönetim değişiminin, mevcut 2019 Mali Yılı Performans Programı ile hazırlanan 2020-2024 Stratejik Planı ile buna bağlı oluşturulan 2020 Mali Yılı Performans Programlarındaki farklılaşmadan da gözlemlendiği üzere, misyon, vizyon ve politikalarda ciddi farklılaşmayı beraberinde getirdiği görülmektedir. Bir seviyede mevcut Programa bağlı kalan birimlerimiz, Üst Yönetimin getirdiği yeni misyon ve vizyon doğrultusunda geçmiş hedeflerden ziyade, güncel ve gerekli yeni hedeflere, vatandaş ve halkın mevcut talep ve beklentilerine odaklanmışlardır.

Bütçe Uygulama Sonuçları

2019 yılı başında tahminlenen bütçeye göre, gerçekleşen gelir bütçesinin hedefin %8 oranında yüksekliğinde olması, gider bütçesinin ise tahmin edilenin %87'si olarak gerçekleşmesi, yönetimin mali yönetimde gerçekçi, planlı, şeffaf ve güçlü bir strateji takip ettiğini göstermektedir. Küresel ve yerel çeşitli baskılayıcı ekonomik gelişmeler ile kurumsallık adına devralınan kısıtlara rağmen, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa uygun şekilde kamu kaynakları etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmiş, kullanılmış, hesap verebilirlik ve mali saydamlık amaçlanmıştır.

2018 yılında kurumumuzun net gelir tahsilatı net tahsilatı yaklaşık 174 milyon TL'dir. Gelir arttırıcı çalışmalar kapsamında kurulan sistem, organizasyon ve altyapının desteğiyle 2019 yılı net geliri yaklaşık 248 milyon TL olarak gerçekleşmiştir. Gelirlerdeki %42'lik artış, ilgili dönemdeki yaklaşık %15'lik enflasyon-vergi oranları artışlarına kıyasla oldukça yüksek olmuştur. Kurum gelirlerinde enflasyon-vergi oranlarındaki artıştan bağımsız %23'lük bir artma sağlanmıştır. Bununla birlikte, 2018 yılında kurum gideri yaklaşık 265 milyon TL; 2019 yılında 199 milyon TL olarak hesaplanmıştır. Giderlerde enflasyon artışı dikkate alınmadığında %25; enflasyon artışı dikkate alındığında %35 azalma gerçekleşmiştir.

Belediye Tesisleri ve Taşınmazları

Belediye Ana Hizmet Binası ve diğer tesisleri ile hizmet noktaları, nicelik açısından bakıldığında çeşitli konulara hitap eden farklı envanter göze çarpmaktadır. Fakat bu tesislerin birçoğunda yıpranma, halkın talep ve beklentileri gibi nedenlerle bakım, onarım, yenileme ihtiyaçları bulunmaktadır. 2019 yılında Tesisler ile İşletme ve İştirakler Müdürlüğü koordinesinde bina ve tesislerimizin bakım onarımlarına ciddi emek ve bütçe harcanmıştır.

Millet Bahçesi içerisinde, gençlerimizin ve emeklilerin kitap okumaları, hoş vakit geçirmeleri için yapılan kıraathaneler, devlet politikası ve vatandaşın ihtiyaçları doğrultusunda hayata geçirilen yerinde projeler olmuştur.

Belediyemiz gayrimenkul envanterinde atıl halde bulunan taşınmazlar, Başkanlık talimatıyla ve Stratejik Plana uygun olarak ekonomik hayata kazandırılmaya başlanmıştır.

Park, Bahçeler ve Yeşil Alanlar

Kişi başına düşen yeşil alan miktarı oldukça düşük olan ilçemizde, Park ve Bahçeler Müdürlüğü uhdesindeki hizmetlere bakıldığında: yeni yeşil alan üretiminde 2018 yılında sıfır olan sayı 2019'da 7'ye, fidan üretimi 8.500'den 12.350'ye yükselmiştir. 51.000 olan bitki dikimi adedi 29.236'ya düşmüştür. Daha fazla kendi üretimimizle hizmet vererek kaynak kullanımında etkinlik sağlanmıştır. 2019 yılında yeni yapılan spor aleti ve çocuk oyun grupları sayısı 24 olup bu sayı 2018 miktarı 19'a göre gelişme içermektedir. Ayrıca 2018 yılında hiç gerçekleşmemiş bir hizmet olarak, 502 adet kompozit bankın 2019 yılında ilçemizdeki çeşitli mekanlara yerleştirilmesi hizmeti tamamlanmıştır.

Bilgi İşlem Altyapısı

Başkanın vizyonu ve Stratejik Planda yer alan “bilgi teknolojilerini etkin kullanan bir belediye” olmak doğrultusunda, 2019 yılı faaliyet ve harcamalarının yerinde bir tercih olarak altyapı yatırımları şeklinde gerçekleştiği gözlenmektedir. 233 kamera ile faaliyet gösteren bir güvenlik kamerası ağı kurulmuştur. 2018 yılı sonundaki bilgi işlem donanım envanterinin yaklaşık 3'te 1'inde yenilemeye gidilmiştir. Ana hizmet binası ve tüm hizmet noktalarıyla merkezi sistemin kablosuz bağlantı veri aktarım altyapısı yenilenmiş veya kurulmuştur.

Güvenlik Hizmetleri

Devletin çeşitli genelgelerinde ciddiyetle vurgulanan, kamusal alanların, asayiş ve esenlik açısından riskli bölgelerin güvenliğinin, özellikle çocuklarımız, gençlerimiz, yaşlılarımız gibi halk kesimlerinin esenliği adına sağlanması hususunda, kurumumuzun güvenlik hizmetleri için yaptığı yatırımlarla 2019 yılı içerisinde ulaştığı nokta oldukça başarılı olmuştur.

İnsan Kaynakları

Lisans mezunu oranının oldukça düşük olduğu insan kaynakları envanterimiz, 2019 yılında gerçekleştirilen sözleşmeli personel alımları ve İmar AŞ. aracılığıyla istihdam edilen ile belirli bir ölçüde yükseltilmiştir. 2018 yılı sonunda kurum kadrolu personelinin lisans mezunu olma oranı %22, lisans veya yüksekokul mezuniyet oranı %33'tür. 2019 yılında bu oranlar sırasıyla %32 ve %46 oranlarına yükselmiştir. Lisans mezunu olma oranında %45; lisans veya yüksekokul mezunu olma oranında %40 artış olmuştur.

2018 yılında 10 olan hizmet içi eğitim seminer sayısı, 2019 yılında 14 olarak gerçekleşmiştir. 2018 yılındaki seminerlere toplamda 325 kişi katılmışken 2019 yılında bu sayı 662'dir. Kurumsallaşma kapsamında, profesyonel şekilde personel memnuniyeti ve insan kaynakları envanteri oluşturma çalışmaları yapılmıştır.

Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporu

Geçmiş dönemlerde hizmet alımıyla gerçekleştirilen bu resmi belge ve rapor hazırlıkları, kurum bünyesinde kendi personel envanteriyle gerçekleştirilmiştir. Mali açıdan faydanın dışında, bu bilgi ve belgelerin kurum tarafından hazırlanması, söz konusu politika ve verilerin benimsenmesi, doğruluğu, hesap verilebilirliği açısından kuruma dolayısıyla da ilçeye hizmete fayda sağlamaktadır.

Araç Parkı

2018 yılında 254 olan araç sayısının yaklaşık %10'u oranında araç alımına gidilmiş ve araç parkı yenileme çalışmaları yapılmıştır.

Halkla İlişkiler ve Cenaze Hizmetleri

2019 yılında, ilçemiz genelinde işsizlikle mücadeleye katkı koymak adına "İstihdam Ofisi" kurulmuştur. Üst yönetimin halkla ilişkilerde vatandaş odaklı politikası, vatandaşlarımızı çeşitli sorunlarının çözüm merkezi olarak belediyemizi görmeye yöneltmiş, beyaz masa talepleri 2018 yılına göre yaklaşık 3 kat artmıştır. 2018 yılında cenaze destekleri kapsamında 1125 taziye desteği verilmişken 2019 yılında bu sayı iki katından fazla olmuş ve desteklerin içeriği çeşitlendirilmiştir. Bu çabamız vatandaşlarımız tarafından takdir görmüş, Yılsonunda gerçekleştirilen ankette cenaze hizmetlerinden memnuniyet oranı ilçe genelinde %80'in üzerinde çıkmıştır.

Kültür, Sanat, Spor

Bu konularda 2018 yılındaki faaliyetlerin çeşidi ve etkinliği genel olarak benzer seviyede yürütülmüştür. Fakat bazı konularda önemli ilerleme sağlanmıştır. Engellilere yönelik eğitim amaçlı kurslarda ciddi gelişme vardır. Faaliyet organizasyonları sayısı 70'ten 80'e, tanıtıcı ve eğitici seminerler 10'dan 60'a, sanat ve müzik kursları sayısı yaklaşık 2 katına çıkmıştır.

Sosyal Destek

2018 yılına göre ihtiyaç sahiplerine yapılan sosyal yardım sayısı 5000'den 6000'e; 8900 olan gıda yardımı 10.000'e; evde bakım hizmetleri 1280'den 1400'e çıkartılmıştır.

Temizlik

2018 yılında günde 250 ton olan moloz toplama miktarı 2019 yılı ortalaması günlük 400 tona çıkmıştır. 2018 yılında 2500 adet çöp kovası, konteynır ve bidonu temini 2019 yılında 1200 konteynır, 1000 çöp bidonu/varili, 427 çöp kutusu olarak 2627 adede ulaşmıştır.

Çevre

Bakanlıklar nezdinde proje desteği alınması amacıyla ilçe genelinde tüm atıkların geri dönüşüm süreçleriyle ekonomiye kazandırılması ve atık nedenli zararların asgariye indirilmesi amacıyla "sıfır atık projesi" çalışmaları yapılmış ve ilgili kurumlar nezdinde başvuruları yapılmıştır. Ruhsat denetimleri, atık pil toplama miktarında artış olmuştur.

İmar ve Şehircilik

İmar planı hazırlıkları performans hedeflerini tuttururken imar uygulaması yapılan alan hedefin ancak %31'i olmuştur.

Kamulaştırma yapılan alan adedi 2018 yılında 9, 2019'da 12 gerçekleşmiştir.

Kentsel dönüşüm çalışması önceki yıllarda olduğu gibi yine tamamlanamamıştır. 2018 yılında 56 adet mevzuata aykırı yapı tespiti ve 1 yıkım vardır. Hiç numarataj çalışması yapılmamıştır. 2019 yılında 35 adet mevzuata aykırı yapı tespiti ve 4 yıkım vardır. 2180 adet numarataj çalışması yapılmıştır. Mevzuata aykırı yapıların yıkım/tespit oranında yükselme görülmektedir. İş bitimi denetimi, ruhsat verilmesi gibi konularda önceki yıllara benzer adetler bulunmaktadır.

Yol, Asfalt ve Kaldırım

2019 yılında, yeni yol açılması, yol asfaltlaması, stabilize kaplaması, temel malzeme kaplaması, yol yaması, kilitli parke döşemesi gibi temel performans göstergelerinde gerçekleşme oranı ortalama %30 olarak verilmiştir. Kurumumuzun geliştirilmesi gereken hizmet alanlarından birisi olarak gözükmektedir.

Ruhsat Hizmetleri ve Denetimler

2018 yılına göre gayri sıhhi müessese ve tatil günleri çalışma ruhsatları verilisinde artış bulunmaktadır. Ayrıca 2018 yılında 337 adet olan işyeri ruhsatlandırılması adedi, 2019 yılında 375 sayısına ulaşmıştır.

Zabıta

Şikayete odaklı denetimlerde 2018 yılında 800 olan sayı 2019'da 2249'a çıkmıştır. Bu açıdan denetimlerin önceki yıla göre neredeyse 3 katına çıktığı görülmektedir. Performans hedefinin de üzerinde sonuçlar alınmıştır. Esnaf ve esnaf odaları ile birlikte yapılan denetimlerde de performans hedefi aşılmıştır. Diğer göstergelerde hedeflere ve önceki yıllara benzer değerler verilmiştir.

B- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kurum içi ve kurumlar arası koordinasyonun artırılması
- Kurumsallaşma artışı

- Etkin hizmet içi eğitim
- Çalışma şartlarının iyileştirilmesi
- Bilgi teknolojisinde gelişim sağlanması, yapılan iş ve işlemlerin noksansız, hata ve olumsuzluklara mahal bırakmayacak şekilde yazılım ve donanımına sahip olunması
- Personel motivasyonunu arttırıcı faaliyetler
- Ulusal ve uluslar arası etkileşimlerin arttırılması
- Belediye yönetiminde kurumsallaşma ve gelişim için tüm birim müdürlüklerinden etkin ve yetkin personelin katıldığı bir organizasyon oluşumu
- Ulusal ve uluslar arası proje desteklerine her birimden başvuru yapılabilmesi için gerekli eğitim ve koordinasyon
- Personel hareketliliğinin bir ölçüde azaltılması ve uzmanlaşma yolunun açılması
- Temel Afet Bilinci, Yangın Güvenliği ve Deprem gibi konularda halkımızı ve kurumumuzu bilinçlendirmek
- Sosyal yönden dezavantajlı grupların ihtiyaç ve taleplerini daha iyi analiz edebilecek araçlar kullanarak, sosyal destekte amaç odaklı çalışmalara geçmek
- Yeni kaynaklar oluşturularak ilçemizin ekonomik ve sosyal açıdan kalkınmasına katkıda bulunulması
- İmar ve şehircilik eksiklerinin kapatılması için daha fazla çaba sarf edilmesi
- Kentsel dönüşüm projelerinin ihtiyaç duyulan yerlerde hayata geçirilmesi için ilgili kurumlarla uyum içerisinde çalışmak
- Devam eden kentsel dönüşüm projelerini hızlandırarak Yüreğir'in daha çağdaş sosyal bir yapıya kavuşturulması
- Kentsel dönüşüm projeleri konusunda halkı bilinçlendirme çalışmalarının yapılması
- Park bahçe, yeşil alanlar ve rekreasyon alanlarında artış sağlamak

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir /Adana ...MART 2020)


Fatih Mehmet KOCAİSPİR
Belediye Başkanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Yüreğir /Adana ...MART 2020)


M. Ramazan UYANIK
Mali Hizmetler Müdürü

3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

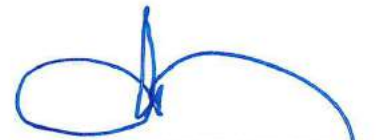
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir /Adana ...MART 2020)



Mehmet Ali SAKALLI
Basın ve Yayın Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir /Adana ...MART 2020)

Bedii Murat KARATAŞ
Bilgi İşlem Müdürü

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir /Adana ...MART 2020)



Atilla ERDOĞAN
evre Koruma ve Kontrol Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir /Adana ...MART 2020)



Abdullah KIRKÖSE
Destek Hizmetleri Müdürü

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir /Adana ...MART 2020)

Naci KAZAN
Dış İlişkiler Müdürü

3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir /Adana ...MART 2020)


Sinan NACAR
Emlak ve İstimlak Müdürü

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

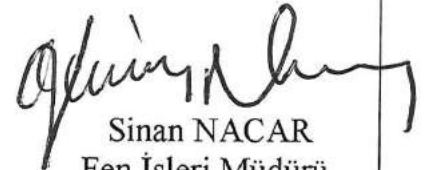
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir /Adana ...MART 2020)


Sinan NACAR
Fen İşleri Müdürü

3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir /Adana ...MART 2020)


Yusuf YİĞİT
Halkla İlişkiler Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir /Adana ...MART 2020)

Ümran ÖZKÖSE
Hukuk İşleri Müdürü

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir /Adana ...MART 2020)


Kaan BOZDOĞAN
İmar ve Şehircilik Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir /Adana ...MART 2020)



Mümin CİRİK

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir /Adana ...MART 2020)

Hüseyin SALABGİR
İşletme ve İştirakler Müdürü

3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

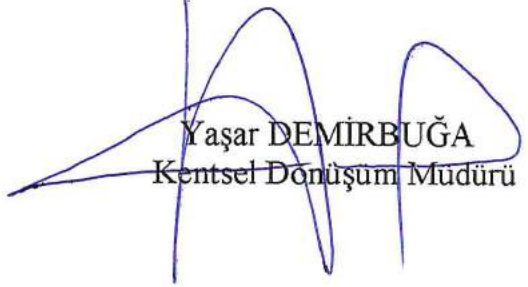
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir /Adana ...MART 2020)


Yaşar DEMİRBUĞA
Kentsel Dönüşüm Müdürü

3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir /Adana ...MART 2020)


Füsün AKTAŞ
Kentsel Tasarım Müdürü

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir /Adana ...MART 2020)



Fahrettin ÇELİK
Kırsal Hizmetler Müdürü

3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir /Adana ...MART 2020)

Meral ÇETİN
Kreş Müdürü

-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir /Adana ...MART 2020)


Osmán-Nuri ÜNSAL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir /Adana ...MART 2020)


Veysin ALANOĞLU
Kütüphane Müdürü

3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir /Adana ...MART 2020)


Levent BÜYÜKYENİGÜN
Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürü

3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir /Adana ...MART 2020)

Osman Nuri ÜNSAL
Özel Kalem Müdürü

3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir /Adana ...MART 2020)


Mahmut TOPRAKÇI
Park ve Bahçeler Müdürü

3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir /Adana ...MART 2020)


İbrahim DURAN
Ruhsat ve Denetim Müdürü

3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir /Adana ...MART 2020)

Hatice FINDIK
Sosyal Destek Hizmetleri Müdürü

3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir /Adana ...MART 2020)


Onur ÖZDAĞ
Spor İşleri Müdürü

3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgin dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgin olmadığını beyan ederim. (Yüreğir /Adana ...MART 2020)


Coşkun TEMİZ
Teftiş Kurulu Müdürü

3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir /Adana ...MART 2020)

Münir SÜT
Temizlik İşleri Müdürü



3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir /Adana ...MART 2020)



Yusuf YİĞİT
Tesisler Müdürü

3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir /Adana ...MART 2020)



Yusuf YİĞİT
Yapı ve Kontrol Müdürü

3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir /Adana ...MART 2020)

Semih OZEN
Yazı İşleri Müdürü

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Yüreğir /Adana 31.MART 2020)


Ali DAVARCI
Zabıta Müdürü



FAALİYET RAPORU

2019