



TUZLA BELEDİYESİ
2018 YILI
PERFORMANS PROGRAMI

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ	2
I. GENEL BİLGİLER	3
1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR	3
1.1. Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Yetkileri ve İmtiyazları	3
1.2. Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Görev ve Sorumlulukları	5
2. TEŞKİLAT YAPISI	6
2.1. Organizasyon Şeması	6
2.2. Komisyon Şeması	7
3. İNSAN KAYNAKLARI	8
4. FİZİKSEL KAYNAKLAR	10
4.1. İdare ve Birim Hizmet Binaları	10
4.2. Sosyal, Spor ve Kültürel Amaçlı Binalar	12
4.3. Belediye Hizmet Araçları:	13
4.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:	15
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	16
1. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	16
2. MİSYON, VİZYON, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER	17
2.1. Misyon:	17
2.2. Vizyon:	17
3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	19
3.1. Performans Hedefi Tabloları (Tablo-11)	19
3.2. Faaliyet Maliyetleri Tabloları (Tablo-12)	55
4. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	67
4.1. İdare Performans Tablosu (Tablo-13)	67
4.2. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu (Tablo-14)	74
III. EKLER	75

SUNUŞ

Kamu mali yönetimi alanında gerçekleştirilen reformlar neticesinde 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımının yanı sıra mali saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plana çıkmıştır. Bu çerçevede, belediyelerde ve diğer tüm kamu idarelerinde stratejik plan ve performans programı hazırlama, performansa dayalı bütçe uygulamalarına geçme ve bunların sonuçlarını faaliyet raporlarıyla halka sunma anlayışı başlatılmıştır.

Tuzla Belediyesi, 2015-2019 stratejik planında da ifade edildiği gibi stratejik amaç ve hedeflerini genel olarak *“İmar Yönetimi”*, *“Altyapı Ve Üstyapı Hizmetleri”*, *“Kent Ve Toplum Düzeni Hizmetleri”*, *“Çevre Yönetimi”*, *“Sosyal Destek Hizmetleri”*, *“Kültür Hizmetleri”*, *“Sağlık Hizmetleri”*, *“Genel Yönetim Hizmetleri”* olmak üzere 8 başlık altında toplamıştır.

Belediyemiz 2018 Mali Yılı Performans Programı, stratejik hedeflerimizle ilişkili performans hedeflerine, performans hedeflerine ulaşmaya yönelik faaliyet ve projelere, performans göstergelerine ve bunların kaynak ihtiyacına ilişkin bilgilerden oluşmaktadır. Bu program kısaca Belediyemizin 2018 yılında ortaya koyacağı çalışmalara ifade etmektedir.

Tuzla'mızın hem kentsel gelişimi hem de sosyal gelişimi üzerine geliştirdiğimiz uzun vadeli çalışmalarımız ilçemizin gelişiminde önemli rol oynamıştır. İlçemiz Tuzla modern, gelişmiş bir kent olma yolunda tüm hızıyla ilerlemektedir.

Belediyemizin daha verimli, hesap verebilir ve etkin çalışmasına katkı yapacağını düşündüğümüz 2018 Yılı Performans Programımızın hazırlanmasında emeği geçenlere teşekkür eder, ilçemize ve tüm Tuzlalılara hayırlı olmasını dilerim.

Dr. Şadi YAZICI
Tuzla Belediye Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

1. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1.1. Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Yetkileri ve İmtiyazları

Belediyelerin yetkileri, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları" Başlıklı 15. maddesinde aşağıdaki şekilde sıralanmıştır.

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

1.2. Belediye Kanununa Göre Belediyelerin Görev ve Sorumlulukları

Belediyenin görev ve sorumlulukları ise 5393 sayılı Kanunun 14. maddesinde sıralanmıştır. Buna göre; Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

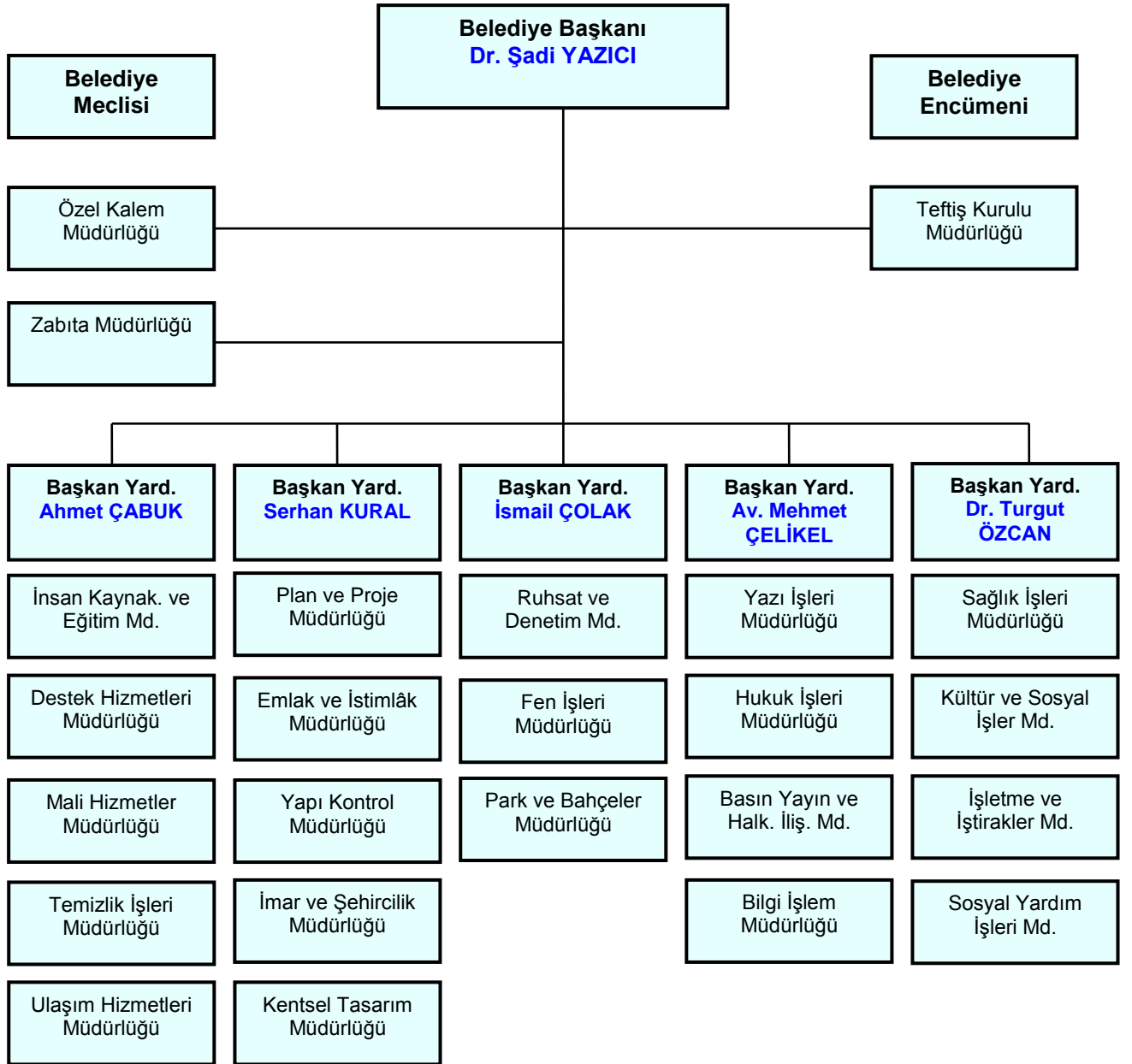
4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

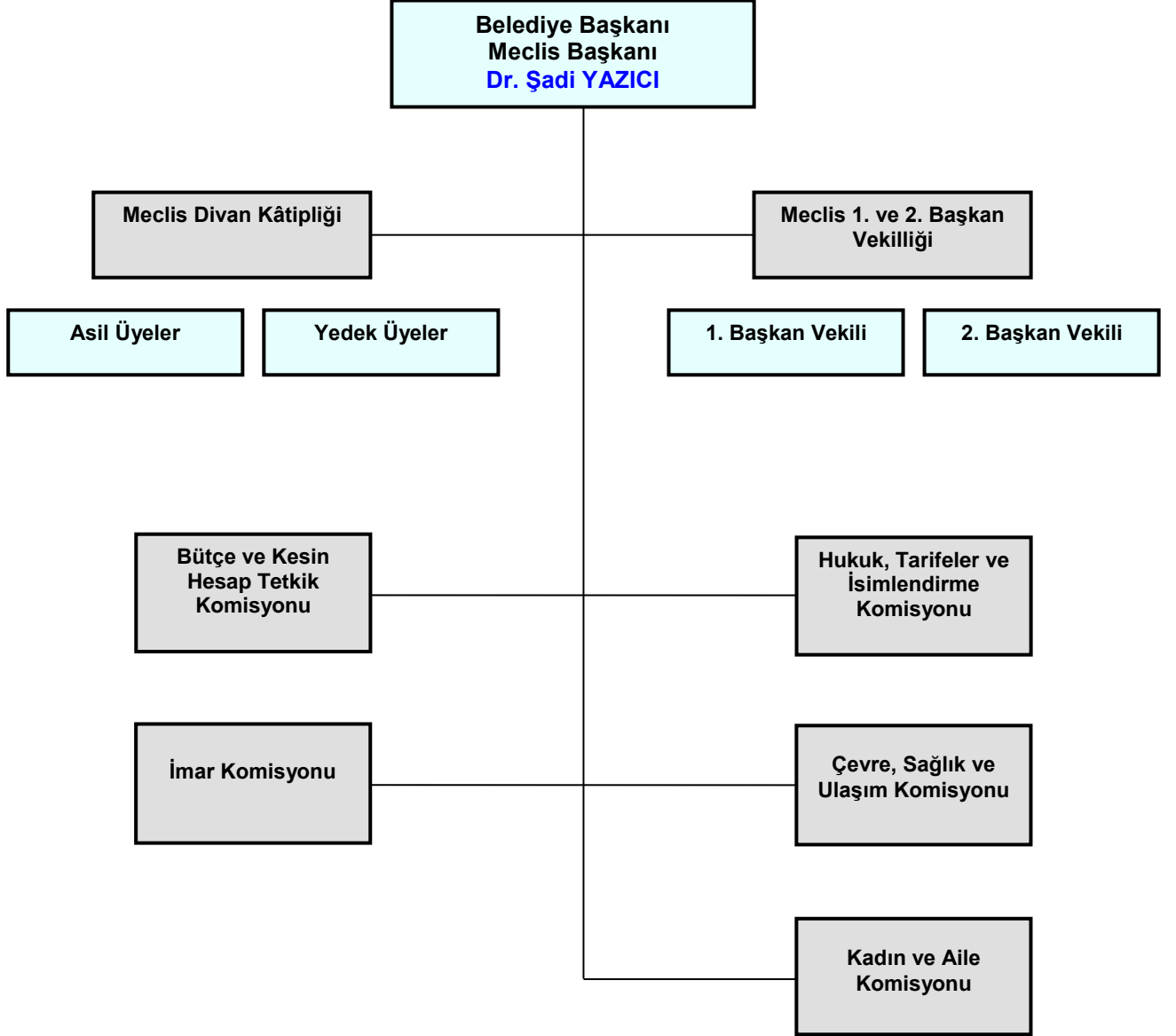
2. TEŞKİLAT YAPISI

Tuzla Belediyesi üç temel organa sahiptir. Bunlar; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı'dır. Belediye Meclisi belediyenin karar organı niteliğindedir. Yürütme organı, Belediye Başkanı ve Belediye Encümeni'dir. Belediye yönetimi; 1 başkan, 5 başkan yardımcısı ve 24 müdürlükten oluşmaktadır.

2.1. Organizasyon Şeması



2.2. Komisyon Şeması



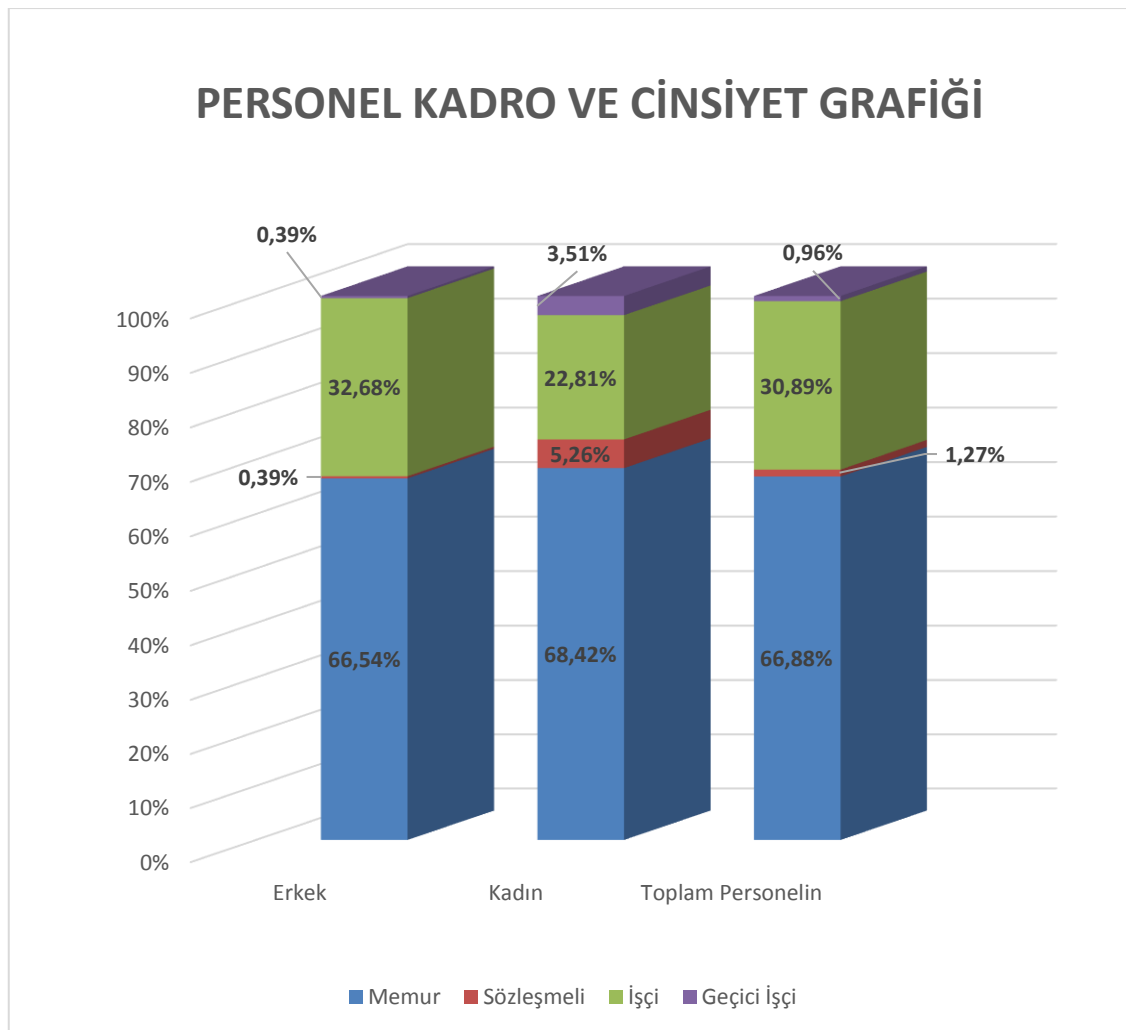
3. İNSAN KAYNAKLARI

Tuzla Belediye Başkanlığı'nda çalışanlar; memur, sözleşmeli personel, işçi ve geçici işçi kadrolarında istihdam edilmektedir. Bunun yanında hizmet alımı yoluyla da personel istihdamı yapılmaktadır. Kadro durumuna göre personel sayıları, eğitim durumu, yaş durumu ile ilgili tablolar aşağıda yer almaktadır. (Tablo 1-2-3)

Tablo-1. Kadro Durumuna Göre Personel Sayıları

Kadro Durumu	Erkek	Kadın	Personel Sayısı
Memur	171	39	210
Sözleşmeli	1	3	4
İşçi	84	13	97
Geçici İşçi	1	2	3
TOPLAM	257	57	314

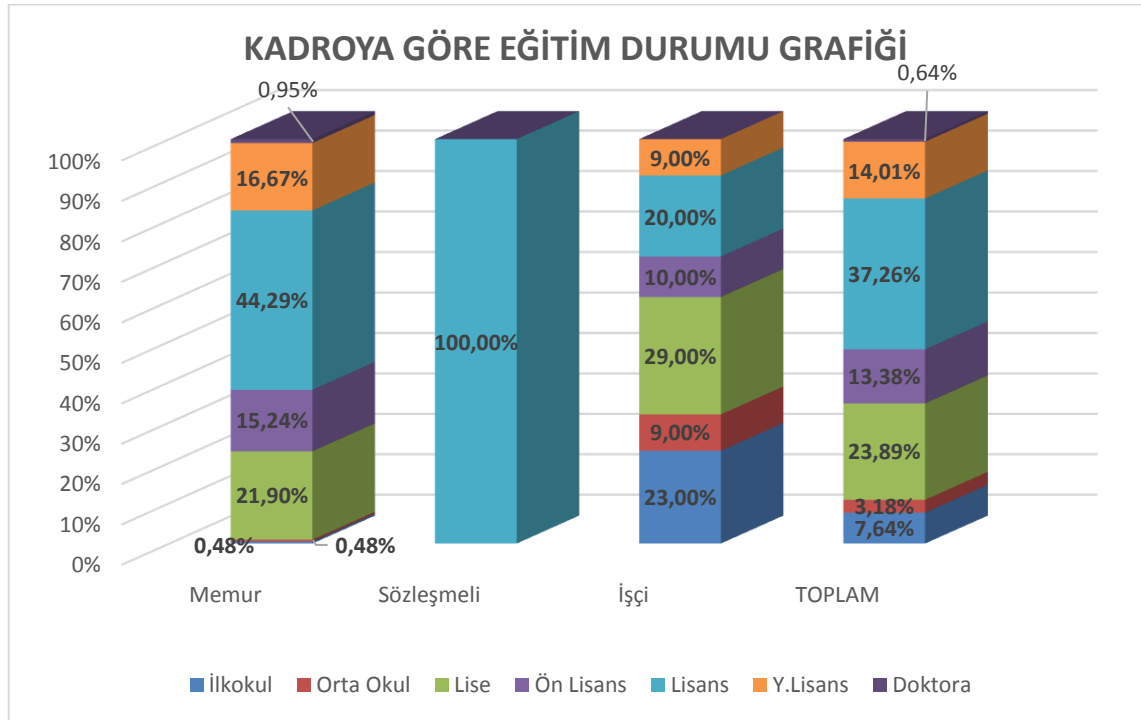
Personelinin kadro durumuna bakıldığında; Çalışanların %66,88'i memur, %1,27'si sözleşmeli personel, %30,89'u işçi, %0,96'sı de geçici işçi kadrosunda istihdam edilmektedir.



Tablo-2. Eğitim Durumuna Göre Personel Sayıları

EĞİTİM DURUMU	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
İlkokul	1		23	24
Orta Okul	1		9	10
Lise	46		29	75
Ön Lisans	32		10	42
Lisans	93	4	20	117
Y.Lisans	35		9	44
Doktora	2			2
TOPLAM	210	4	100	314

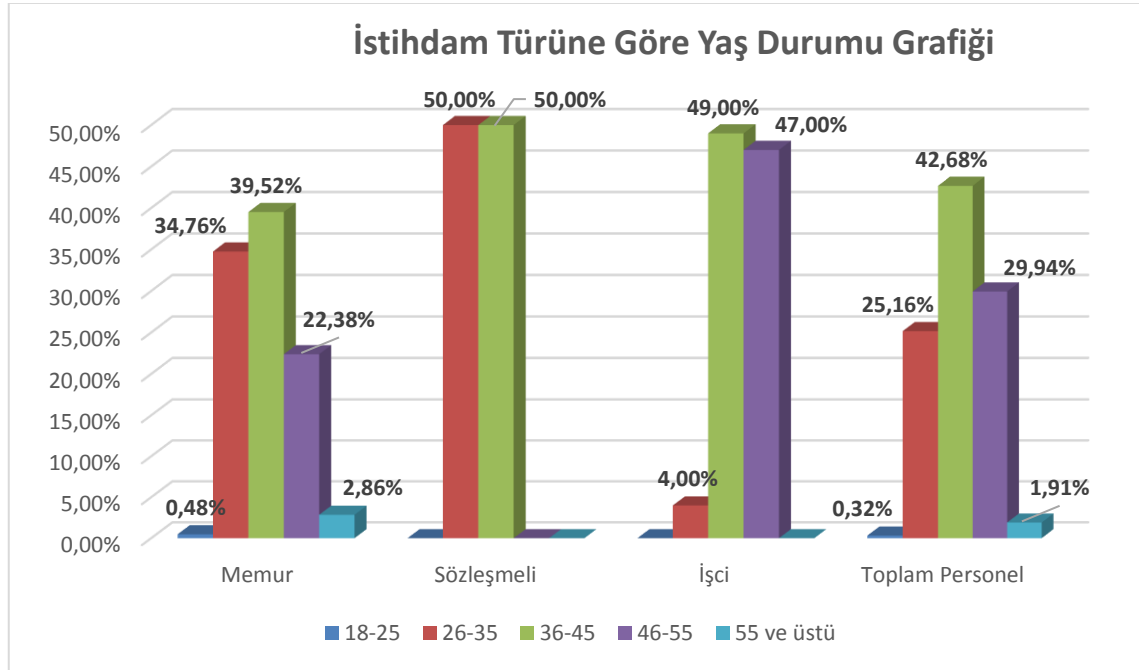
Personelin eğitim durumuna göre dağılımlarına bakıldığında personelin %0,64'ü Doktora %14,01'i Yüksek Lisans; %37,26'sı Lisans; %13,38', Ön Lisans; %23,89'u Lise; %3,18', Ortaokul; ve %7,64'ü ilkökul mezunudur.



Tablo-3 Yaş Durumuna göre personel sayıları

Yaş Aralığı	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
18-25	1			1
26-35	73	2	4	79
36-45	83	2	49	134
46-55	47		47	94
55 ve üstü	6			6
TOPLAM	210	4	100	314

Personelinin yaş durumuna bakıldığında; çalışanların %0,32'si 18-25 yaş arası, %25,16'si 26-35 yaş arası, %42,67'si 36-45 yaş arası, %26,94'nün ise 46-55 yaş arası ve %1,91'inin ise 55 yaş ve üzeri olduğu dikkat çekmektedir.



4. FİZİKSEL KAYNAKLAR

4.1. İdare ve Birim Hizmet Binaları

Belediyemizin yerinde hizmet sunma anlayışı çerçevesinde vatandaşlarımızın kolaylıkla ulaşabileceği hizmet binaları bulunmaktadır.

Tablo-4. İdare ve Birim Hizmet Binaları Sayıları

No:	Bina Adı	Kullanıcı Birim
1	BELEDİYE HİZMET BİNASI (Evlıya Çelebi Mah. Hatboyu Cad. No:17)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
		Destek Hizmetleri Müdürlüğü
		Bilgi İşlem Müdürlüğü
		Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
		Fen İşleri Müdürlüğü
		Hukuk İşleri Müdürlüğü
		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
		Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Özel Kalem Müdürlüğü

		Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Plan ve Proje Müdürlüğü
		Sosyal Yardımlar Müdürlüğü
		Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
		Sağlık İşleri Müdürlüğü
		Teftiş Kurulu Müdürlüğü
		Temizlik İşleri Müdürlüğü
		Yazı İşleri Müdürlüğü
		Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
		İşletme İştirakler Müdürlüğü
		Kentsel Tasarım Müdürlüğü
		Yapı Kontrol Müdürlüğü
2	BELEDİYE EK HİZMET BİNASI (Evliya Çelebi Mah, Belediye Binası Yanı)	Zabıta Müdürlüğü
3	BELEDİYE SAHİL HİZMET BİNASI (Cami Mah. Cumhuriyet Cad.)	Zabıta Müdürlüğü (Ofis)
		Zabıta Müdürlüğü (Depo)
		Veteriner İşleri Bölümü (Depo)
4	TUZLA PSİKOLOJİK DANIŞMA MERKEZİ (Evliya Çelebi Mah., Belediye Binası Arkası)	Sağlık İşleri Müdürlüğü (<i>Toplum Sağlığı Bölümü</i>)
5	FİDANLIK (Evliya Çelebi Mah., Belediye Binası Arkası)	Park ve Bahçeler Müdürlüğü (<i>Fidanlık İdari Birim+Depo</i>), Sağlık İşleri, Müdürlüğü (<i>Veteriner İşleri Bölümü Depo</i>)
6	ORHANLI ATÖLYE (Orhanlı Mah.)	Fen İşleri Müdürlüğü (<i>Makine İkmal ve Tamir Bakım Böl.</i>), Sağlık İşleri, Müdürlüğü (<i>Veteriner İşleri Bölümü Depo</i>)
7	AYDINTEPE ATÖLYE (Aydıntepe Mah.)	Fen İşleri Müdürlüğü (<i>Makine İkmal ve Tamir Bakım Böl.</i>) Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü (<i>Konteynır Tamir Bakım Bölümü</i>)
8	GÖNÜL ELLERİ ÇARŞISI (Aydıntepe Mah. Tersaneler Cad. Billur	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
9	ORHANLI EK HİZMET BİNASI (Orhanlı Mah.)	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md. Beyaz Masa, Çocuk Kulübü, Bilgi Evi
10	AKFIRAT EK HİZMET BİNASI (Akfırat Mah.)	Sağlık İşleri Müdürlüğü, (<i>Veteriner İşleri Bölümü</i>)

4.2. Sosyal, Spor ve Kültürel Amaçlı Binalar

Belediyemiz, vatandaşlarımızın sosyal, spor ve kültürel amaçlı tesislerden daha rahat faydalanmasını sağlamak için tesisleri ilçe geneline yaymayı tercih etmiştir. Belediyemize ait sosyal, spor ve kültürel amaçlı binalarımızın fiziki yapısını gösteren tablo aşağıda yer almaktadır.

Tablo-5. Sosyal, Spor ve Kültürel Amaçlı Binalar

Bina Adı	Kullanım Durumu	Bulunduğu Yer
AHMET YESEVİ SEMT KONAĞI	Semt Konağı (Açem/Bilgi Evi/Hanımlar Kulübü/İsmek)	Aydınlı Mahallesi Cumhuriyet Cad. No:29
HACI BEKTAŞ VELİ SEMT KONAĞI	Semt Konağı (Açem/Bilgi Evi/Hanımlar Kulübü/İsmek)	Mimar Sinan Mah. Emiroğlu Cad. No:76
ORHANLI EK HİZMET BİNASI	Ek Hizmet Binası (Açem/Bilgi Evi/Hanımlar Kulübü/İsmek)	Orhanlı Mah. Demokrasi Cad. No:52
ŞİFA KÜLTÜR MERKEZİ	Kültür Merkezi (Kültür Sahnesi/Açem/Bayan Fitness Salonu)	Şifa Mahallesi İnönü Cad. No:60
MİMAR SİNAN/ŞİFA SPOR KOMPLEKSİ	Spor Kompleksi	Mimar Sinan Mah. Sevdanur Sok. Mezarlık Yanı
ŞELELE YÜZME HAVUZLARI	Bay/Bayan Yüzme Havuzları	Aydınlı Mah.Şelale Eğitim Parkı
ŞELELE PARK AMFİ TİYATRO	Amfi Kültür Sahnesi	Aydınlı Mah. Şelale Eğitim Parkı
NUH'UN GEMİSİ HOLOZOO	Free Format Hologram Sistemi ile Hayvanat Bahçesi	Aydınlı Mah.Şelale Eğitim Parkı
İÇMELER GENÇLİK MERKEZİ VE BİLGİ EVİ	Eğitim Faaliyetleri (Gençlik Merkezi/ Bilgi Evi)	İçmeler Mah.Ankara Cad.Gediz Sok.No:2
GEMİ GENÇLİK MERKEZİ	Eğitim Faaliyetleri (Gençlik Merkezi/Bilgi Evi)	İTÜ Denizcilik Fakültesi Tuzla Yerleşkesi
MERKEZ HANIMLAR KULÜBÜ	Hanımlar Özel Kültürel/ Sanatsal ve Sportif Faaliyetler	Postane Mah. Muhacir Sok.
KADIN İSTİHDAM VE KARIYER MERKEZİ/ YAYLA AÇEM	18/40 Yaş arası Çocuklu Anne ve 3/6 Yaş Arası Çocuklara Yönelik Gelişim Eğitimleri	Yayla Mah. Hatboyu Cad. Toros Evler Yanı No:86
TUZLA SAHİL SAHNEŞİ	Kültür Merkezi	Cami Mah. İstasyon Cad.
RUMELİ KÜLTÜR MERKEZİ	Sergi Salonu	Postane Mah. Tahaffuzhane Cad.
YAYLA BİLGİ EVİ	Eğitim Faaliyeti (Bilgi Evi)	Yayla Mah. Ayışığı Sok. No:8
DİJİTAL KÜTÜPHANE	Eğitim Faaliyeti (Kütüphane Hizmeti)	Ayyıldız Sosyal Tesisler

TUZLA BELEDİYESİ SPOR OKULU	Spor Tesisi/Spor Okulu/Belediye Statı	İçmeler Mah. Bülbül Sok. No:37
AKFIRAT GENÇLİK VE DOĞA KAMPI	Gençlik Kampı	Akfirat Mah. Formula Yolu Üzeri
EMLAK KONUT AÇEM	Eğitim Faaliyeti (Çocuk Kulübü/Hanımlar Kulübü)	Aydınlı Mah. Emlak Konut Site Yönetim Binası
ŞELELE KONFERANS SALONU	Kültür Faaliyeti (Tiyatro, Seminer Vb.)	Aydınlı Mah. Şelale Eğitim Parkı
PLENATERYUM GÖZLEM EVİ	Gözlem Evi	Aydınlı Mah. Şelale Eğitim Parkı
PALMIYE SOSYAL TESİSİ	Restoran, Kafeterya	Postane Mahallesi
ŞELELE PARK SOSYAL YAŞAM MERKEZİ	Restoran-Kafeterya, Yüzme Havuzu, Amfi Tiyatro, Bowling	Aydınlı Mahallesi

4.3. Belediye Hizmet Araçları:

Belediye hizmetlerinde kullanılan mülkiyet sahibi olduğumuz araç, iş makinası, ekipman ve deniz taşıtları listesi tabloda yer almaktadır.

Tablo-6. Araç Listesi

TİPİ	ADET
Binek Otomobil	23
Çift Kabin Kamyonet	9
Panelvan Minibüs	4
Ambulans	3
Minibüs	2
Kamyonet	8
Damperli Kamyon	1
Otobüs	9
TOPLAM :	59

Tablo-7. Deniz Taşıtları Listesi

TİPİ	ADET
Mehmet Akif Ersoy Gemisi,	1
Yolcu Motoru (Tuzla 2)	1
Motorlu Kayık	2
TOPLAM :	4

Tablo-8. Ekipman Listesi

TİPİ	ADET
Asfalt Kesme Makinesi	3
Asfalt Kompaktörü	6
Kar Rotatifi	2
Jeneratör (2 Dizel- 1 Benzinli)	3
Motopomp	9
Kompresör (2 Seyyar- 2 Sabit)	4
Mobil WC	2
Akü Tahrikli Gezinti Aracı (Golf)	1
TOPLAM :	30

Tablo-9- İş Makinesi Listesi

TİPİ	ADET
Beko Loder	11
Loder (Yükleyici)	2
Grayder	2
Kanal Kazıcı (Ekskavatör)	6
Paletli Kepçe (Transkavatör)	1
Dozer	0
Silindir (Asfalt 3 -Stabilize 2)	5
Forklift	1
Mini Yükleyici	1
Tırayler Çekici	3
Unimork Kar Küreme ve Tuz Serpme	3
Yarı Römork	3
Çöp Kamyonu	3
Çöp Kamyonu (Kont. Tamir Aracı)	1
Damperli Kamyon	13
Kapalı Kasa Kamyon (Led Ekran)	1
Yol Süpürme Aracı	0
Station Wagon	0
Su Tankeri	4
Kamyon - Akaryakıt Aracı	1
Asfalt Yama Robotu	2
Yarı Romörk Mobil Türbin	1
TOPLAM :	64

4.4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Tuzla Belediyesi'nin çeşitli birimlerinde bulunan bilgisayar ve donanımlar ile yazılım programlarının listesi tabloda yer almaktadır.

Tablo-10. Bilim ve Teknoloji Kaynakları Listesi

Donanım Türü	Adet
Bilgisayar Donanımı	
Fiziksel Sunucu	15
Sanal Sunucu	65
Veri Depolama Sunucusu (Storage)	4
Bilgisayar (PC)	650
Yazıcı (Printer)	136
Tarayıcı (Scanner)	40
Access Point	27
Modem	52
Firewall	7
Switch / Router	
Ethernet Switch 48 Portlu	1
Ethernet Switch 24 Portlu	36
Router	1
Vpn Router	1
Ofis Araç Gereçleri	
Ozalit Makinası	1
Projeksiyon	5
Plotter	3

Program Tipi
BELEDİYE OTOMASYON SİSTEMİ PROGRAMI
AUTOCAD
DİYOS İHALE
AMP
OSKA (Keşif Hakediş Programı)
ORACLE
MS OFİS
3DMAX
İZODER(BEP) Bina Isı Yalıtım Programı
MEYER Personel Geçiş Kontrol Sistemi Programı
ARŞİVCİM Otomasyon Programı
KAZANCI Hukuk Programı
ADOBE CS3-CS4-CS5
FORMAT FACTORY, SNAZZI, EDIUS

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

1. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Sürekli iyileştirmeyi kendisine amaç edinmiş, aynı zamanda şeffaf, güvenilir ve katılımcı bir yönetim sistemi kurmuş, vatandaşların (Tuzla'da yaşayan, Tuzla'da çalışan ve Tuzla'ya gelen misafirlerimizin) memnuniyetini birinci derecede önemseyen, insana ve çevreye değer vererek hizmet üreten çağdaş belediyeçilik anlayışı temel politikamızdır.

Kentin gelişimine katkı sağlayarak yaşam kalitesi yüksek bir kent oluşturmak ve hizmet kalitesini artırmak için aşağıdaki öncelikler belirlenmiştir;

- Kentsel Yenileme Çalışmalarını Destekleyerek Güvenle Yaşanabilir Bir Kent Yapısı Oluşturmak
- Kentin Gelişimine Uygun Olarak Altyapı Ve Üstyapı Faaliyetleri Gerçekleştirmek
- Kent Ve Toplum Düzenini Sağlamak
- Yeşil Alanları Geliştirerek Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak
- Sosyal Hizmetleri Yaygınlaştırmak Ve Kalitesini Artırmak
- Sosyal-Kültürel Hayatın Gelişimine Katkı Sağlamak
- Toplum Sağlığına Yönelik Destek Hizmetleri Sunarak Yaşam Kalitesini Artırmak
- Kurumsal Kapasiteyi Geliştirerek Vatandaşlarımıza Daha Etkin Hizmet Sunmayı Sağlamak

Tuzla Belediyesi, vatandaşa hizmetlerini sunarken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı kalacaktır.

- *Adaletli Olmak*
- *Vatandaş Memnuniyetini Esas Almak*
- *Çözüm odaklı Olmak*
- *Şeffaf Ve Hesap Verebilir Olmak*
- *Takım Ruhunu desteklemek*
- *Kaliteli Hizmet Sunmak*
- *Halkın Değerlerine Saygılı Olmak*
- *Katılımcı Yönetim Sergilemek*
- *Verimli Olmak*
- *Eğitime ve gelişime önem vermek*

2. MİSYON, VİZYON, STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER

2.1. Misyon:

“Sosyal ve Katılımcı Belediyecilik Anlayışı ile Yaşam Kalitesi Yüksek Bir Kent Oluşturmak”

2.2. Vizyon:

“Yüksek Hayat Kalitesi Sunan, Lider Belediye Olmak”

a) Stratejik Amaç ve Hedefler:

Amaç 1.Dengeli, Estetik Ve Güvenle Yaşanabilir Bir Kent Yapısı Oluşturmak

Hedef 1.1. Tuzla İlçesi Nazım Ve Uygulama İmar Planlarını Tamamlamak

Hedef 1.2. İmar Uygulamalarını Tamamlamak

Hedef 1.3. İhtiyaç Duyulan Alanlarda Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak

Hedef 1.4. İmar Faaliyetleri İle İlgili Vatandaşa Daha Etkin Hizmet Sunmak

Amaç 2.Kentsel Yenileme Çalışmalarını Destekleyerek Güvenli Bir Yapılaşma Sağlamak

Hedef 2.1. Kent Yapısının Geliştirilmesine ve Kentsel Dönüşüm Uygulamalarına Yönelik Proje Desteği Sunmak

Hedef 2.2. Kaçak Yapılaşmayı Önlemek

Hedef 2.3. Yapı Denetim Ve İskan Belgelendirme İşlemlerini Yapmak

Amaç 3.Tuzla'nın Gelişimine Uygun Olarak Altyapı Ve Üstyapı Faaliyetleri Gerçekleştirmek

Hedef 3.1. Kentsel Altyapıyı Geliştirmek

Hedef 3.2. Kamuya Ait Kullanım Alanlarını İyileştirmek

Hedef 3.3. Yüksek Standartlara Sahip Kentsel Mekanların Oluşturulmasını Sağlamak

Hedef 3.4. Ulaşım Ağını Geliştirmek

Amaç 4.Kent Ve Toplum Düzenini Sağlamak

Hedef 4.1. Ruhsat ve Denetim Faaliyetlerini Etkin Olarak Yürütmek

Hedef 4.2. Zabıta ve Güvenlik Hizmetlerini Sunmak

Amaç 5.Yeşil Alanları Geliştirerek Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak

Hedef 5.1. Kentsel Yeşil Alanların Yapım, Bakım Ve Onarım Faaliyetlerini Yürütmek

Hedef 5.2. Peyzaj Çalışmaları Yapmak

Amaç 6.Sürdürülebilir Atık Yönetimini Sağlamak

Hedef 6.1. İlçenin Bakımlı ve Temiz Kalmasını Sağlamak

Hedef 6.2. Atık Toplama ve Bertarafı İle İlgili Faaliyetleri Yürütmek

Amaç 7.Vatandaşlarımızın Sosyal Hizmet Alanındaki İhtiyaçlarını Karşılama, Sosyal Hizmetleri Yaygınlaştırmak ve Kalitesini Artırmak

Hedef 7.1. Yoksul Ve İhtiyaç Sahiplerine Yardımda Bulunmak

Hedef 7.2. Dezavantajlı Kişilerin Desteklenmesi Ve Sosyal Hayata Entegrasyonunu Sağlamak

Hedef 7.3. Sosyal Tesisler, Semt Konakları Ve Kùltür Merkezlerinde Hizmet Kalitesini Ve Vatandaş Memnuniyetini Artırmak

Amaç 8.Kùltürel Değerlerimizi Koruyarak Kùltür-Sanat-Spor Faaliyetlerini Desteklemek ve Sosyal-Kùltürel Hayatın Gelişimine Katkı Sağlamak

Hedef 8.1. Sosyal ve Kùltürel Hayatı Zenginleştirmek

Amaç 9.Toplum Sağlığına Yönelik Destek Hizmetleri Sunmak ve Veterinerlik Hizmetlerini Etkin Olarak Yürütmek.

Hedef 9.1. Toplum Sağlığına Yönelik Destek Hizmetlerini Sunmak

Hedef 9.2. Veterinerlik Hizmetlerini Sunmak

Amaç 10.Hizmet Sunma Süreçlerindeki Kurumsal İhtiyaçları Karşlamak

Hedef 10.1. Halkla İletişimi Geliştirmek

Hedef 10.2. Halkın Belediye Karar ve Uygulamalarına Etkin Katılımını Sağlamak

Hedef 10.3. Bilgi İşlem Alt Yapısını ve Uzmanlığını Geliştirmek

Hedef 10.5. Belediyenin Bilgi ve Belge Akışını Etkin Olarak Yönetmek

Hedef 10.6. Mali Kaynakları Etkin Olarak Yönetmek Ve Güçlendirmek

Hedef 10.7. Gayrimenkul Gelirlerini Düzenli Olarak Artırmak

Hedef 10.8. Hukuki Süreçleri Etkin Şekilde Yönetmek

Hedef 10.9. Tüm Personelin En Az Bir Defa Hizmet İçi Eğitime Katılımını Sağlamak

Hedef 10.10. İş Sağlığı Ve Güvenliği Çalışmalarını Etkin Olarak Yürütmek

Hedef 10.11. Belediyenin Taşıt Araçları İkmal ve Tahsisini Yönetmek

Hedef 10.12. Belediye Hizmet Binası ile Makine ve Teçhizatlarının Bakım Onarım

İhtiyaçlarını Karşlamak

Hedef 10.13. Mal ve Hizmet Tedarikinin En Uygun Maliyet Ve Sürede Tamamlanmasını Sağlamak

3. PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

Bu bölümde Belediyemizin stratejik planında yer alan amaçlar ve hedefler doğrultusunda 2018 yılında yapılacak performans hedefleri ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Bu çalışmaların hangi birimler tarafında gerçekleştireceği, belirlenen hedeflere yönelik hangi faaliyet/projelerin yapılacağı ve mali kaynaklarla ilgili bilgilere ilgili Tablo-1 ve Tablo-2’lerde yer verilmektedir.

3.1. Performans Hedefi Tabloları (Tablo-11)

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ			
AMAÇ	1. DENGELİ, ESTETİK VE GÜVENLE YAŞANABİLİR BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK			
HEDEF	1.1 Tuzla İlçesi Nazım ve Uygulama İmar Planlarını Tamamlamak			
Performans Hedefi	1.1 Tuzla İlçesi Nazım ve Uygulama İmar Planlarını Tamamlamak			
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	2016 Yılı Sonuna kadar Aydınlı Konaşlı Bölgesi Nazım ve Uygulama İmar Planının tamamlanması	50,00	100,00	70,00
2	2016 Yılı Sonuna kadar Ömerli Havzası, Orhanlı Bölgesi ve Merkez Mescit Mahallelerinin Nazım İmar Planlarının tamamlanması	50,00	100,00	70,00
3	Tuzla Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Hazırlanan Revizyon ve tadilat planlarının onaylanma oranı	90,00	100,00	95,00
4	Nazım imar plan değişiklikleri kapsamında Hazırlanan uygulama imar planlarının Onaylanma Oranı	95,00	100,00	95,00
5	1/1000 ölçekli Tuzla Kamil Abdüş Gölü ve Çevresi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı Tamamlanma oranı			100,00
6				
7				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Aydınlı Konaşlı Bölgesi Nazım ve Uygulama İmar Planı Yapımı / Tamamlanması			
2	Ömerli Havzası , Orhanlı Bölgesi ve Merkez Mescit Mahallelerinin Nazım İmar Planlarının Tamamlanması			
3	Tuzla Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Revizyon ve tadilat planlarının yapılması			
4	Tuzla Mücavir Alan Sınırları İçerisinde İBB den gelen nazım imar plan değişiklikleri kapsamında uygulama imar planları yapımı			
5	Kamil Abdüş Gölü ve Çevresinin Nazım Ve Uygulama İmar Planlarının Tamamlanması			
6	40 Pafta Köyü Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı ve Projelerinin Tamamlanması			
7	İstanbul İli, Tuzla İlçesi İTÜ Denizcilik Fakültesi ile İDO İskelesi Arası Kıyı Düzenlemesi ve Rekreatif Amaçlı İskele 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Kapsamında Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporu İhalesi	10.000		10.000
8				
GENEL TOPLAM		10.000	0	10.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		1. DENGELİ, ESTETİK VE GÜVENLE YAŞANABİLİR BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK		
HEDEF		1.2 İmar Uygulamalarını Tamamlamak		
Performans Hedefi		1.2 İmar Uygulamalarını Tamamlamak		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Tepeören İmar Uygulamalarının Tamamlanma Oranı	60,00	85,00	95,00
2	Orhanlı Bölgesi İmar Uygulamalarının Tamamlanma Oranı	50,00	70,00	75,00
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tepeören İmar Uygulamaları	150.000		150.000
2	Orhanlı İmar Uygulamaları	90.000		90.000
3	İmar Uygulama Hizmet Alımı	1.800.000		1.800.000
4	E5 Altı 2 Etap İmar Uygulamaları	70.000		70.000
5				
6				
7				
GENEL TOPLAM		2.110.000	0	2.110.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		1. DENGELİ, ESTETİK VE GÜVENLE YAŞANABİLİR BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK		
HEDEF		1.3 İhtiyaç Duyulan Alanlarda Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak		
Performans Hedefi		1.3 İhtiyaç Duyulan Alanlarda Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Kamulaştırma ve satınalma işleminin tamamlanma süresi	40,00	40,00	40,00
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kamulaştırma işlemi	6.500.000		6.500.000
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
GENEL TOPLAM		6.500.000	0	6.500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ			
AMAÇ	1. DENGELİ, ESTETİK VE GÜVENLE YAŞANABİLİR BİR KENT YAPISI OLUŞTURMAK			
HEDEF	1.4 İmar Faaliyetleri ile İlgili Vatandaşa Daha Etkin Hizmet Sunmak			
Performans Hedefi	1.4 İmar Faaliyetleri ile İlgili Vatandaşa Daha Etkin Hizmet Sunmak			
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
1	Başvuru tarihinden itibaren imar durumu verilme süresi	5,00	7,00	7,00
2	Ruhsat müracaatına cevap verilme süresi (menfi-müsbet)	12,00	15,00	15,00
3	Yıkım ruhsatı müracaatına cevap verilme süresi (menfi-müsbet)	7,00	15,00	15,00
4	Başvuru tarihinden itibaren kat irtifakı verilme süresi	7,00	7,00	7,00
5	Asansör Tescil Belgesi müracaatına cevap verilme süresi (menfi-müsbet)	13,00	15,00	15,00
6				
7				
8				
9				
10				
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	İmar Durumunun verilmesi			
2	Ruhsat ve Yıkım Ruhsatının verilmesi			
3	Kat İrtifakı kurulması			
4	Asansör Tescil Belgesi verilmesi			
5				
6				
7				
8				
9				
10				
GENEL TOPLAM		0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		2. KENTSEL YENİLEME ÇALIŞMALARINI DESTEKLEYEREK GÜVENLİ BİR YAPILAŞMA SAĞLAMAK		
HEDEF		2.1 Kent Yapısının Geliştirilmesine ve Kentsel Dönüşüm Uygulamalarına Yönelik Proje Desteği Sunmak		
Performans Hedefi		2.1 Kent Yapısının Geliştirilmesine ve Kentsel Dönüşüm Uygulamalarına Yönelik Proje Desteği Sunmak		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Kentsel yenileme rezerv alanı belirlenen bölge sayısı	-	1,00	1,00
2	Kentsel yenileme başvurularının ortalama sonuçlandırma süresi	7,00	7,00	7,00
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kentsel yenileme rezerv alanı belirlenen bölge sayısı			
2	Talep edilen kamu yapıları (okul, cami, sağlık ocağı, kültür merkezi vb.) projelerinin hazırlanması			
3	Kentsel yenileme başvurularının ortalama sonuçlandırma süresi			
4	Cadde ve cephe düzenleme proje sayısı			
5	İlçe genelinde kentsel tasarım projelerinin hazırlanması			
6	Kira yardımı başvurularının sonuçlandırılması			
7	Tuzla İlçesi Afet Acil Eylem Planının Hazırlanması (Toplanma Alanları - Tahliye Koridorları)			
8				
9				
10				
GENEL TOPLAM		0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		2. KENTSEL YENİLEME ÇALIŞMALARINI DESTEKLEYEREK GÜVENLİ BİR YAPILAŞMA SAĞLAMAK		
HEDEF		2.2 Kaçak Yapılaşmayı Önlemek		
Performans Hedefi		2.2 Kaçak Yapılaşmayı Önlemek		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Yıllık denetim sayısı	1200,00	1200,00	1200,00
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapı denetimlerini yapmak			
2	Kaçak ve Ruhsata aykırı inşaatlara işlem yapılması	250.000		250.000
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
GENEL TOPLAM		250.000	0	250.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		2. KENTSEL YENİLEME ÇALIŞMALARINI DESTEKLEYEREK GÜVENLİ BİR YAPILAŞMA SAĞLAMAK		
HEDEF		2.3 Yapı Denetim ve İskan Belgelendirme İşlemlerini Yapmak		
Performans Hedefi		2.3 Yapı Denetim ve İskan Belgelendirme İşlemlerini Yapmak		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Yapı kullanma izin belgesi düzenleme süresi	20,00	15,00	20,00
2	Hakedişlerin onaylanması için geçen süre	15,00	15,00	15,00
3	İş bitirme tutanağı onayı süresi	15,00	15,00	15,00
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yapı Denetim Hakediş Raporlarını Onaylamak (%10,%20,%40,%60,%80,%95 seviye onayı)			
2	İş Bitirme Tutanağı Onayı			
3	Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlemek			
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
GENEL TOPLAM		0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		3. TUZLA'NIN GELİŞİMİNE UYGUN OLARAK ALTYAPI VE ÜSTYAPI FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK		
HEDEF		3.1 Kentsel Altyapıyı Geliştirmek		
Performans Hedefi		3.1 Kentsel Altyapıyı Geliştirmek		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Yapılan Asfalt Yama Miktarı		15.000,00	15.000,00
2	Yapılan Asfalt Kaplama Miktarı		100.000,00	100.000,00
3	Genişletme Çalışması Yapılan Yol Uzunluğu		3.000,00	4.000,00
4	Açılan Yol Uzunluğu		5.000,00	7.000,00
5	Yapılan Bordür İmalatı		30.000,00	33.000,00
6	Yapılan Kilittaşı İmalatı		30.000,00	33.000,00
7	Yapılan Bordür Tamirâtı		7.500,00	8.000,00
8	Yapılan Kilittaşı Tamirâtı		10.000,00	10.000,00
9	Yapılan Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu		4.500,00	5.000,00
10				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Asfalt kaplama ve yama çalışmaları	20.000.000		20.000.000
2	Yol açma ve genişletme çalışmaları	2.500.000		2.500.000
3	Tretuvar Yapımı ve tamiri	5.000.000		5.000.000
4	Yağmursuyu şebeke yapımı	2.000.000		2.000.000
5	Tuzlama çalışmaları	500.000		500.000
6				
7				
8				
9				
10				
GENEL TOPLAM		30.000.000	0	30.000.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		3. TUZLA'NIN GELİŞİMİNE UYGUN OLARAK ALTYAPI VE ÜSTYAPI FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK		
HEDEF		3.2 Kamuya Ait Kullanım Alanlarını İyileştirmek		
Performans Hedefi		3.2 Kamuya Ait Kullanım Alanlarını İyileştirmek		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Camiilerin Islak Hacimlerinin (Tuvalet- Şadırvan) Tamirat ve Tadilat İşlerinin tamamlanma oranı	80,00	100,00	100,00
2	Belediye Hizmet Binaları ile Sosyal Tesislerinin Tamirat ve Tadilat İşlerinin tamamlanma oranı	100,00	100,00	100,00
3	Tuzla Genelindeki Devlet Okullarının Boya-Badana vb. işlerinin tamamlanma oranı		100,00	100,00
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Camiilerin Islak Hacimlerinin (Tuvalet- Şadırvan) Tamirat ve Tadilat İşlerinin Yapılması.	1.500.000		1.500.000
2	Belediye Hizmet Binaları ile Sosyal Tesislerinin Tamirat ve Tadilat İşlerinin Yapılması.	3.500.000		3.500.000
3	Tuzla Genelindeki Devlet Okullarının Boya-Badana vb. işlerinin Yapılması.	1.500.000		1.500.000
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
GENEL TOPLAM		6.500.000	0	6.500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		3. TUZLA'NIN GELİŞİMİNE UYGUN OLARAK ALTYAPI VE ÜSTYAPI FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK		
HEDEF		3.3 Yüksek Standartlara Sahip Kentsel Mekanların Oluşturulmasını Sağlamak		
Performans Hedefi		3.3 Yüksek Standartlara Sahip Kentsel Mekanların Oluşturulmasını Sağlamak		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Belediye Kaymakamlık Arası Meydan ve Otopark Projesi tamamlanma oranı			20,00
2	Su Sporları Merkezi tamamlanma oranı(marina içinde)	100,00	100,00	100,00
3	Tuzla Kule tamamlanma oranı			50,00
4	Gençlik Merkezi tamamlanma oranı			100,00
5	Sağlık tesisi yapımı			100,00
6	Kültür merkezi yapımı			75,00
7	Evliyaçelebi Mah. sosyal tesis ve muhtarlık binası yapımı			50,00
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Su Sporları Merkezi (marina içinde)			
2	İçmeler Meydan Projesi			
3	Tersane Kavşak Meydan Projesi			
4				
5				
6				
GENEL TOPLAM		0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		3. TUZLA'NIN GELİŞİMİNE UYGUN OLARAK ALTYAPI VE ÜSTYAPI FAALİYETLERİ GERÇEKLEŞTİRMEK		
HEDEF		3.4 Ulaşım Ağını Geliştirmek		
Performans Hedefi		3.4 Ulaşım Ağını Geliştirmek		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Emlak Konut–Evora Kuzeyinden ile Sabiha gökçen Bağlantı yolu tamamlanma oranı			25,00
2	TOKİ Hal Bölgesi-Aydınlı-S.Gökçen Havaalanı Bağlantı Yolu tamamlanma oranı			100,00
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Tuzla Yat Limanı -Hünkar Çayırı arası yol inşaatı yapılması işi			
2	Şelale Park Önü Yol İnşaatı			
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
GENEL TOPLAM		0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		4. KENT VE TOPLUM DÜZENİNİ SAĞLAMAK		
HEDEF		4.1 Ruhsat ve Denetim Faaliyetlerini Etkin Olarak Yürütmek		
Performans Hedefi		4.1 Ruhsat ve Denetim Faaliyetlerini Etkin Olarak Yürütmek		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Sihhi Müesseselere Ruhsat düzenleme süresi	395,00	1,00	1,00
2	Gayrisihhi Müesseselere Ruhsat düzenleme süresi	124,00	5,00	5,00
3	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerlerine Ruhsat düzenleme süresi	19,00	30,00	32,00
4	Yapılan komisyon denetim sayısı	660,00	560,00	570,00
5	Ruhsatlı - Ruhsatsız İşyerlerinin Denetlenmesi	1.686,00		1.600,00
6				
7				
8				
9				
10				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İşyeri Denetimleri			
2	Ruhsat ve izin belgesi düzenlenmesi			
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
GENEL TOPLAM		0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		4. KENT VE TOPLUM DÜZENİNİ SAĞLAMAK		
HEDEF		4.2 Zabıta ve Güvenlik Hizmetlerini Sunmak		
Performans Hedefi		4.2 Zabıta ve Güvenlik Hizmetlerini Sunmak		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Fırınlara uygulanan denetim sayısı	122,00	150,00	150,00
2	Pasta, pide, börek vs. imalathanelerine uygulanan denetim sayısı	145,00	200,00	200,00
3	Kahvehane, kiraathane türü işyerlerine uygulanan denetim sayısı	111,00	150,00	150,00
4	İşyerleri ile ilgili değerlendirilen şikayet sayısının toplam şikayet sayısına oranı	100,00	100,00	100,00
5	Hayvan yetiştiriciliği ile ilgili değerlendirilen şikayet sayısının toplam şikayet sayısına oranı	100,00	100,00	100,00
6	Atıklarla (katı, sıvı, toz) ilgili değerlendirilen şikayet sayısının toplam şikayet sayısına oranı	99,00	100,00	100,00
7	Gürültü ile ilgili değerlendirilen şikayet sayısının toplam şikayet sayısına oranı	100,00	100,00	100,00
8				
9				
10				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Zabıta destek personeli tedarik etmek	3.600.000		3.600.000
2	Gerekli araç, gereç ve malzemeleri tedarik etmek	250.000		250.000
3	Özel güvenlik hizmeti tedarik etmek	8.200.000		8.200.000
4	İşyerleri denetimlerinin yapılması			
5	Bölge denetimlerinin yapılması			
6	Çevre denetimlerinin yapılması			
7				
8				
9				
10				
GENEL TOPLAM		12.050.000	0	12.050.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		5. YEŞİL ALANLARIN GELİŞTİREREK SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK		
HEDEF		5.1 Kentsel Yeşil Alanların Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetlerini Yürütmek		
Performans Hedefi		5.1 Kentsel Yeşil Alanların Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetlerini Yürütmek		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Yapılan park alanı	8812,00	6000,00	8000,00
2	Yenilenen Park Sayısı	3,00	6,00	8,00
3	Kavşak düzenleme sayısı	88,00	95,00	100,00
4	Serilen çim miktarı	15000,00	30000,00	35000,00
5	Kurulan açık alan spor aletleri takımı	11,00	40,00	45,00
6	Kurulan çocuk oyun grubu takımı	23,00	60,00	60,00
7	Montajı yapılan bank ve piknik masası sayısı	800,00	1400,00	1500,00
8	Yapılan tel örgü miktarı	4492,00	15000,00	20000,00
9	Her yıl park alanlarının artırılma oranı	273,00	250,00	3,00
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Yeni Park Yapımı	1.064.800		1.064.800
2	Eski Parkların Revizyonu	7.187.400		7.187.400
3	Çim Serilmesi	769.000		769.000
4	Kavşak Düzenleme	208.936		208.936
5	Fitness Spor Aletleri Kurulması	938.355		938.355
6	Çocuk Oyun Grubu Kurulması	958.320		958.320
7	Yeni bank ve piknik masası dağıtım ve montajı	1.996.500		1.996.500
8	Yeni tel örgü yapımı	1.357.620		1.357.620
9	Mevcut parkların bakım, onarım ve temizliği	6.655.000		6.655.000
10	Açık hava spor aletleri ve çocuk oyun grupları bakım ve onarımları	825.220		825.220
GENEL TOPLAM		21.961.151	0	21.961.151

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		5. YEŞİL ALANLARIN GELİŞTİREREK SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK		
HEDEF		5.2 Peyzaj Çalışmaları Yapmak		
Performans Hedefi		5.2 Peyzaj Çalışmaları Yapmak		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Dikilen çiçek sayısı	300.000,00	300.000,00	35.000,00
2	Ot biçimi yapılan alan miktarı	4.989.590,00	3.700.000,00	4.500.000,00
3	Dikilen ağaç, fidan sayısı	3.420,00	5.000,00	6.000,00
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Çiçek üretim ve dikim faaliyeti	182.458		182.458
2	Ot Biçilmesi	280.759		280.759
3	Ağaç, fidan dikilmesi	862.488		862.488
4	Ağaç kesimi ve budama	79.860		79.860
5	Rauf Orbay Caddesi Tersaneler Kavşağı Meydan Çalışması	4.483.655		4.483.655
6				
7				
8				
9				
10				
GENEL TOPLAM		5.889.220	0	5.889.220

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		6. SÜRDÜRÜLEBİLİR ATIK YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK		
HEDEF		6.1 İlçenin Bakımlı ve Temiz Kalmasını Sağlamak		
Performans Hedefi		6.1 İlçenin Bakımlı ve Temiz Kalmasını Sağlamak		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Yıkaması yapılan cadde ve sokak uzunluğu	13.600,00	9.000,00	9.900,00
2	Dezafekte edilen konteyner sayısı	11.000,00	14.000,00	15.400,00
3	Süpürülen cadde ve sokak uzunluğu	106.000,00	80.000,00	88.000,00
4	Temizliği yapılan okul ve konut alanı miktarı	460.000,00	460.000,00	506.000,00
5	Temizliği yapılan ibadethane alanı miktarı	950.000,00	1.220.000,00	1.946.400,00
6	Kurulan yer altı konteyneri sayısı	40,00	25,00	25,00
7	İmal edilen veya alınan yerüstü konteyneri sayısı	695,00	800,00	800,00
8	Tamiri yapılan konteyner sayısı	1.945,00	1.200,00	1.350,00
9	Üretilen konteyner cep sayısı	590,00	500,00	600,00
10	Yerleştirilen çöp kutusu sayısı	510,00	600,00	660,00
11	Tamiri yapılan çöp kutusu sayısı	66,00	100,00	120,00
12	Boyaması yapılan bordür uzunluğu	160,00	100,00	170,00
13				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Cadde, sokak ve pazar yerlerinin temizlenmesi	11.760.000		11.760.000
2	Okulların, ibadethanelerin ve muhtaç kimselere ait konutların temizliklerinin yapılması	2.310.000		2.310.000
3	Yer altı konteyner yapımı	599.000		599.000
4	Konteyner imalat, tamirat ve dezenfeksiyonu	1.760.000		1.760.000
5	Konteyner cep yapımı	385.000		385.000
6	Çöp kutusu yerleştirme ve tamirati	360.000		360.000
7	Bordür Boyama	605.000		605.000
8				
GENEL TOPLAM		17.779.000	0	17.779.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		6. SÜRDÜRÜLEBİLİR ATIK YÖNETİMİNİ SAĞLAMAK		
HEDEF		6.2 Atık Toplama ve Bertarafı İle İlgili Faaliyetleri Yürütmek		
Performans Hedefi		6.2 Atık Toplama ve Bertarafı İle İlgili Faaliyetleri Yürütmek		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Toplanan evsel katı atık miktarı	300,00	300,00	330,00
2	Taşınan inşaat ve yıkıntı atığı miktarı	18.700,00	17.000,00	20.5000,00
3	Toplanan yeşil atık miktarı	8.100,00	6.000,00	6.000,00
4	Toplanan ambalaj atığı miktarı	9.000,00	5.000,00	60.000,00
5	Toplanan bitkisel atık yağ miktarı	183.000,00	150.000,00	160.000,00
6	Toplanan atık pil ve akümülatör miktarı	3.200,00	2.500,00	3.00,00
7	Toplanan atık araç lastiği miktarı	20,86	5,00	10,00
8	Toplanan elektrik ve elektronik atık miktarı	9,00	10,00	11,00
9				
10				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Evsel Katı Atıkların Toplanması	15.180.000		15.180.000
2	İnşaat ve Yıkıntı (moloz) Atıklarının Kaldırılması	1.025.200		1.025.200
3	Yeşil Atıkların Toplanması	673.200		673.200
4	Tıbbi Atık Toplama			
5	Geri Kazanılabılır Atıkların Toplanması			
6				
7				
8				
9				
10				
GENEL TOPLAM		16.878.400	0	16.878.400

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ			
AMAÇ	7. VATANDAŞLARIMIZIN SOSYAL HİZMET ALANINDAKİ İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK, SOSYAL HİZMETLERİ YAYGINLAŞTIRMAK VE KALİTESİNİ ARTIRMAK			
HEDEF	7.1 Yoksul ve İhtiyaç Sahiplerine Yardımda Bulunmak			
Performans Hedefi	7.1 Yoksul ve İhtiyaç Sahiplerine Yardımda Bulunmak			
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri	2016	2017	2018	
1	İhtiyaç sahiplerinin taleplerinin karşılanma oranı	120,00	90,00	100,00
2	Her yıl nakdi ve aynı yardım yapılan kişi sayısı	18.119,00	9.000,00	10.000,00
3	Her yıl nakdi yardım yapılan Asker aile sayısı	155,00	300,00	400,00
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
FAALİYETLER	Kaynak İhtiyacı			
	Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
1	Yoksul ve ihtiyaç sahiplerine aynı ve nakdi yardımlarda bulunmak	5.500.000		5.500.000
2	Asker ailelerine nakdi yardım yapmak	1.500.000		1.500.000
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
GENEL TOPLAM	7.000.000	0	7.000.000	

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		7. VATANDAŞLARIMIZIN SOSYAL HİZMET ALANINDAKİ İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK, SOSYAL HİZMETLERİ YAYGINLAŞTIRMAK VE KALİTESİNİ ARTIRMAK		
HEDEF		7.2 Dezavantajlı Kişilerin Desteklenmesi Ve Sosyal Hayata Entegrasyonunu Sağlamak		
Performans Hedefi		7.2 Dezavantajlı Kişilerin Desteklenmesi Ve Sosyal Hayata Entegrasyonunu Sağlamak		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Her yıl danışmanlık hizmeti sağlanan engelli sayısı		3.000,00	2.900,00
2	Eğitim verilen engelli ve yakınları sayısı		7.500,00	7.500,00
3	Her yıl dezavantajlı kesimlere yönelik düzenlenen sosyal etkinlik sayısı		40,00	100,00
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Engelli vatandaşlarımıza danışmanlık, eğitim faaliyetleri			
2	Engellilere yönelik sosyal etkinlik faaliyetleri	650.000		650.000
3	İlçemizde bulunan yetim, dul, kimsesiz ve yardıma muhtaç yaşlıları tespit etmek, ihtiyaç sahiplerine yardım etmek	900.000		900.000
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
GENEL TOPLAM		1.550.000	0	1.550.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		7. VATANDAŞLARIMIZIN SOSYAL HİZMET ALANINDAKİ İHTİYAÇLARINI KARŞILAMAK, SOSYAL HİZMETLERİ YAYGINLAŞTIRMAK VE KALİTESİNİ ARTIRMAK		
HEDEF		7.3 Sosyal Tesisler, Semt Konakları ve Kültür Merkezlerinde Hizmet Kalitesini ve Vatandaş Memnuniyetini Artırmak		
Performans Hedefi		7.3 Sosyal Tesisler, Semt Konakları ve Kültür Merkezlerinde Hizmet Kalitesini ve Vatandaş Memnuniyetini Artırmak		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Sosyal tesislerde hizmet verilen kişi sayısı	750.000,00	750.000,00	1.000.000,00
2	Sosyal tesislerden yararlananların memnuniyet oranı	98,00	95,00	97,00
3	Aşevi tarafından yapılan yemek yardımı sayısı	356.533,00	220.000,00	500.000,00
4	Kıyılan Nikah Sayısı	1.811,00	2.500,00	2.500,00
5				
6				
7				
8				
9				
10				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Sosyal Tesislerin İşletilmesi	13.500.000		13.500.000
2	Aşevi Hizmetleri	3.000.000		3.000.000
3	Nikah İşlemleri	1.000.000		1.000.000
4	Kültür Merkezleri, Semt Konakları vb. Hizmet Binaları Bakım Onarım Yenileme Hizmetleri	1.000.000		1.000.000
5				
6				
7				
8				
9				
10				
GENEL TOPLAM		18.500.000	0	18.500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ			
AMAÇ	8. KÜLTÜREL DEĞERLERİMİZİ KORUYARAK KÜLTÜR-SANAT-SPOR FAALİYETLERİNİ DESTEKLEMELİK VE SOSYAL-KÜLTÜREL HAYATIN GELİŞİMİNE KATKI SAĞLAMAK			
HEDEF	8.1 Sosyal ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek			
Performans Hedefi	8.1 Sosyal ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek			
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Tiyatro Gösterim Sayısı	441,00	400,00	400,00
2	Sinema ve Animasyon Gösterim Sayısı	113,00	200,00	150,00
3	Konser Sayısı	74,00	60,00	60,00
4	Seminer ve Söyleşi Sayısı	422,00	550,00	500,00
5	Halk Oyunları Gösteri Sayısı	22,00	20,00	20,00
6	Festival, Şenlik vb. Etkinlik Sayısı	6,00	10,00	8,00
7	Geleneksel (Münazara-Mektup Yazma vs.) Yarışmaları Düzenleme Sayısı	5,00	8,00	8,00
8	Anma Programı Sayısı	11,00	20,00	10,00
9	Özel Etkinlik Sayısı (Engelliler Pikniği, Boğaz Turu, Kamp vb.)	19,00	20,00	25,00
10	Kurslarda Verilen Toplam Eğitim Saati	33.430,00	14.000,00	20.000,00
11	Her Yıl Spor Okulunun organize ettiği etkinlik sayısı	3,00	5,00	2,00
12				
13				
14				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kültürel ve Sanat Etkinliklerin Düzenlenmesi	4.500.000		4.500.000
2	Kültürel ve Sanat Etkinliklerinin Tanıtılması	900.000		900.000
3	Eğitim Faaliyetleri	3.500.000		3.500.000
4	Müdürlük ve Dış Birimler Gen. Yön.Gideri	1.500.000		1.500.000
5	Spor Okulu Faaliyetleri	1.000.000		1.000.000
6	Hobi kurslarınının Düzenlenmesi			
GENEL TOPLAM		11.400.000	0	11.400.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		9. TOPLUM SAĞLIĞINA YÖNELİK DESTEK HİZMETLERİ SUNMAK VE VETERİNERLİK HİZMETLERİNİ ETKİN OLARAK YÜRÜTMEK		
HEDEF		9.1 Toplum Sağlığına Yönelik Destek Hizmetlerini Sunmak		
Performans Hedefi		9.1 Toplum Sağlığına Yönelik Destek Hizmetlerini Sunmak		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Psikolojik danışmanlık hizmeti seans sayısı	3.209,00	2.600,00	2.600,00
2	Evde sağlık hizmeti taleplerinin karşılanma oranı	99,00	100,00	100,00
3	Toplum sağlığını ilgilendiren konular hakkında, seminer vb. etkinliklerle yapılan bilgilendirme süresi	55,00	35,00	35,00
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Ambulans ve cenaze hizmetleri	567.000		567.000
2	Psikolojik danışmanlık hizmetleri	417.000		417.000
3	Evde sağlık hizmetleri	287.000		287.000
4	Personele yönelik muayene ve laboratuvar hizmetleri	60.000		60.000
5	Eğitim ve bilinçlendirme hizmetleri	15.000		15.000
6	Yaşlılar merkezi faaliyetleri	280.000		280.000
7	Sünnet faaliyeti	200.000		200.000
8				
9				
10				
GENEL TOPLAM		1.826.000	0	1.826.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		9. TOPLUM SAĞLIĞINA YÖNELİK DESTEK HİZMETLERİ SUNMAK VE VETERİNERLİK HİZMETLERİNİ ETKİN OLARAK YÜRÜTMEK		
HEDEF		9.2 Veterinerlik Hizmetlerini Sunmak		
Performans Hedefi		9.2 Veterinerlik Hizmetlerini Sunmak		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Dezenfeksiyon çalışma sayısı	158,00	250,00	250,00
2	Su deposu temizliği ve dezenfeksiyonu çalışma sayısı	125,00	200,00	200,00
3	Uçkun ilaçlama sefer sayısı	12,00	16,00	16,00
4	Larva ilaçlama sefer sayısı	6,00	7,00	7,00
5	Kanal ilaçlama sefer sayısı	2,00	3,00	3,00
6	Toplanarak rehabilite edilen hayvan sayısı	1197,00	800,00	800,00
7				
8				
9				
10				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Okul ve camilere ait su depoları, lavabo, tuvalet vb. kısımları dezenfekte edilmesi	35.000		35.000
2	İlaçlama hizmetleri	500.000		500.000
3	Kurbanlık satış sahası hizmetleri	80.000		80.000
4	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu hizmetleri	700.000		700.000
5				
6				
7				
8				
9				
10				
GENEL TOPLAM		1.315.000	0	1.315.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK		
HEDEF		10.1 Halkla İletişimi Geliştirmek		
Performans Hedefi		10.1 Halkla İletişimi Geliştirmek		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Belediye Bülteni Sayısı	10,00	10,00	10,00
2	Kullanılan tanıtım afişlerinin miktarı	65.000,00	80.000,00	85.000,00
3	Şikayet -Taleplerin kaydına ilişkin vatandaşa geri dönülmesi süresi	2,00	2,00	2,00
4	Kamuoyu araştırma sayısı	3,00	3,00	3,00
5	Hac, Umre, Hasta Ziyaretleri ve Cenaze destek faaliyetleri sayısı	668,00	650,00	700,00
6	Yayımlanan dergi, broşür ve tanıtım kitabı sayısı	10.000,00	10.000,00	12.000,00
7				
8				
9				
10				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi	4.200.000		4.200.000
2	Talep ve şikayetlerin takibinin yapılması	200.000		200.000
3	Kamuoyu araştırmalarının yapılması	500.000		500.000
4	İlçe Halkına Hac,Umre, Cenaze,Hasta Ziyaretleri yapılması ve gerekli destek faaliyetlerinde bulunulması	600.000		600.000
5	Kültür-tanıtım ve diğer faaliyetlere ilişkin dergi broşür ve tanıtım kitapları hazırlanması ve yayımlanması	3.200.000		3.200.000
6				
7				
8				
9				
10				
GENEL TOPLAM		8.700.000	0	8.700.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK		
HEDEF		10.2 Halkın Belediye Karar ve Uygulamalarına Etkin Katılımını Sağlamak		
Performans Hedefi		10.2 Halkın Belediye Karar ve Uygulamalarına Etkin Katılımını Sağlamak		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Halk günü program sayısı	50,00	50,00	50,00
2	Halk meclisi sayısı	12,00	12,00	12,00
3	Esnaf Ziyareti Programı sayısı	10,00	10,00	10,00
4	İlçemizdeki STK'ların Ziyaret Edilme Oranı	90,00	90,00	90,00
5				
6				
7				
8				
9				
10				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Başkanın Toplantı ve Randevularının organize edilmesi			
2	Esnaf, STK Ziyaretleri ve Halk Günleri Programlarının düzenlenmesi			
3	Halk Meclisi Toplantılarının Düzenlenmesi			
4	Kurum İçi Toplantıların organize edilmesi (Bşk. Yrd., Müdür)			
5				
6				
7				
8				
9				
10				
GENEL TOPLAM		0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK		
HEDEF		10.3 Bilgi İşlem Alt Yapısını ve Uzmanlığını Geliştirmek		
Performans Hedefi		10.3 Bilgi İşlem Alt Yapısını ve Uzmanlığını Geliştirmek		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Her yıl Ağustos ayı sonuna kadar donanım ve yazılım envanterinin tamamlanma oranı	100,00	100,00	100,00
2	2016 yılı sonuna kadar Tuzla Ar Projesinin tamamlanma oranı			100,00
3	2019 yılı sonuna kadar Güvenli E-Park Projesi kapsamına alınan park sayısı	7,00	5,00	5,00
4	2017 yılı sonuna kadar disaster sistemi kurulumunun tamamlanma oranı	70,00		100,00
5	2016 yılı sonuna kadar ISO 27001 Yönetim Sisteminin Kurulması	100,00	100,00	100,00
6	2017 yılı sonuna kadar ISO 27001 sistem sertifikasının alınması			100,00
7	2017 yılı sonuna kadar Kent Bilgi Sistemi entegrasyonunun tamamlanma oranı			100,00
8				
9				
10				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bilgi işlem donanım ihtiyacının karşılanması	2.000.000		2.000.000
2	Bilgi işlem yazılım ihtiyacının karşılanması	1.500.000		1.500.000
3	Bilgi İşlem personeli hizmet içi eğitimlerinin sağlanması			
4	Kayıtlı e-posta sisteminin aktif hale getirilmesi	20.000		20.000
5	Çocuk parklarında wireless ile internet, kamera izleme ve e-kütüphane erişimine imkan sağlayan Güvenli E-Park Projesinin uygulamaya geçirilmesi	450.000		450.000
6	ISO 27001 Yönetim Sisteminin Kurulması	150.000		150.000
7	Disaster Recovery (Felaket Kurtarma) Sisteminin Kurulması	1.000.000		1.000.000
8	Robotik Teknoloji ve yazılım eğitimleri	200.000		200.000
9	Barkodlamanın tamamlanması	200.000		200.000
10	ISO 27001 İç Tetkik ve Farkındalık Eğitimi	150.000		150.000
GENEL TOPLAM		5.670.000	0	5.670.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK		
HEDEF		10.4 Elektronik Belge Yönetim Sistemini Kurmak		
Performans Hedefi		10.4 Elektronik Belge Yönetim Sistemini Kurmak		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Belediye Otomasyon Programının EBYS'ye uygun hale getirilmesi			100,00
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin Kurulması	150.000		150.000
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
GENEL TOPLAM		150.000	0	150.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK		
HEDEF		10.5 Belediyenin Bilgi ve Belge Akışını Etkin Olarak Yönetmek		
Performans Hedefi		10.5 Belediyenin Bilgi ve Belge Akışını Etkin Olarak Yönetmek		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Kurum arşivlerinin dijitalleştirme işi tamamlanma oranı	100,00	90,00	100,00
2	Kuruma dilekçeyle yapılan müracaatların cevaplanma süresi	1,00	28,00	28,00
3	Her yıl düzenlenen Kent Konseyi Genel Kurul Toplantı Sayısı		2,00	2,00
4	Meclis Kararlarının yazılma süresi	1,00	3,00	3,00
5	Encümen Kararlarının yazılma süresi	1,00	2,00	2,00
6				
7				
8				
9				
10				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Kurum Arşivi ve Evrakların Dijitalleştirilmesi	120.000		120.000
2	Kurum Arşivi Fiziki Yapısının İyileştirilmesi	32.000		18.000
3	Gelen-Giden Evrak, Meclis, Encümen, Yazışma Faaliyetleri	350.000		350.000
4	Kent Konseyi Çalışmaları	150.000		150.000
5				
6				
7				
8				
9				
10				
GENEL TOPLAM		652.000	0	652.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK		
HEDEF		10.6 Mali Kaynakları Etkin Olarak Yönetmek ve Güçlendirmek		
Performans Hedefi		10.6 Mali Kaynakları Etkin Olarak Yönetmek ve Güçlendirmek		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı		90,00	90,00
2	Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı		95,00	95,00
3	Belediye Gelirleri Tahakkuk/Tahsilat Oranı		82,00	86,00
4	Borçlu Mükelleflere Ödeme Emirlerinin Gönderilme Oranı		95,00	100,00
5	İnternet Üzerinden ödeme yapan Mükellef Sayısının Oranı		10,00	10,00
6				
7				
8				
9				
10				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bütçe ve Kesin Hesap İşlemleri			
2	İdare Gelirlerinin Tahakkuk İşlemleri (Emlak Vergisi, ÇTV, İlan Reklam vb.)			
3	ÇTV ve İlan Reklam Vergisine Yönelik Saha Taraması Yoklama İşlemleri			
4	Gelirlerin Takip ve Tahsilat İşlemleri	120.000		120.000
5	Gelir-Giderlerin Kayıt ve Muhasebe İşlemleri			
6				
7				
8				
9				
10				
GENEL TOPLAM		120.000	0	120.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK		
HEDEF		10.7 Gayrimenkul Gelirlerini Düzenli Olarak Artırmak		
Performans Hedefi		10.7 Gayrimenkul Gelirlerini Düzenli Olarak Artırmak		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Her yıl ihdas alanlarının satış gelirlerini artırma oranı	15,00	15,00	15,00
2	Her yıl gayrimenkul kira ve işgaliye gelirlerini artırma oranı	10,00	10,00	10,00
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	İhdas alanlarının satışı			
2	Gayrimenkul kiraya verilmesi			
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
GENEL TOPLAM		0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK		
HEDEF		10.8 Hukuki Süreçleri Etkin Şekilde Yönetmek		
Performans Hedefi		10.8 Hukuki Süreçleri Etkin Şekilde Yönetmek		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Birimlerin ihtiyaç duyduğu hukuki görüşlerin karşılanma oranı	100,00	100,00	100,00
2	Kurum lehine sonuçlanan dava oranı	67,50	55,00	60,00
3	Birimlerden gelen hukuki görüş taleplerinin cevaplanma süresi	9,00	8,00	9,00
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Hukuki Görüşlerin Karşlanması			
2	Davaların takip edilmesi			
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
GENEL TOPLAM		0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK		
HEDEF		10.9 Tüm Personelin En Ez Bir Defa Hizmet İçi Eğitime Katılımını Sağlamak		
Performans Hedefi		10.9 Tüm Personelin En Ez Bir Defa Hizmet İçi Eğitime Katılımını Sağlamak		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Her yıl hizmetiçi eğitim anketinin yapılması		1,00	1,00
2	Her yıl hizmetiçi eğitim planının hazırlanması		1,00	1,00
3	Her yıl Kişi başı verilen eğitim süresi		10,00	10,00
4	Personelin Hizmet İçi Eğitime Katılım Oranı		70,00	80,00
5				
6				
7				
8				
9				
10				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet içi eğitimlerin yapılması	380.000		380.000
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
GENEL TOPLAM		380.000	0	380.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK		
HEDEF		10.10 İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarını Etkin Olarak Yürütmek		
Performans Hedefi		10.10 İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarını Etkin Olarak Yürütmek		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Her yıl yapılan denetim sayısı		160,00	160,00
2	Her yıl yapılan risk analizi sayısı		1,00	1,00
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Hizmet Binaları, Parklar ve Faaliyetlerin Denetimi			
2	Risk Analizinin yapılması			
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
GENEL TOPLAM		0	0	0

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK		
HEDEF		10.11 Belediyenin Taşıt Araçları İkmal ve Tahsisini Yönetmek		
Performans Hedefi		10.11 Belediyenin Taşıt Araçları İkmal ve Tahsisini Yönetmek		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Hasta nakilleri için araç taleplerinin karşılanma oranı	90,00	90,00	91,00
2	STK'ların kültürel ve sosyal etkinliklerine yönelik araç taleplerinin karşılanma oranı	86,00	87,00	88,00
3	Cenazeler için araç taleplerinin karşılanma oranı	100,00	100,00	100,00
4	Düğün, nişan vb. organizasyonlar için araç taleplerinin karşılanma oranı		80,00	15,00
5	Okullar tarafından yapılan etkinlikler için araç taleplerinin karşılanma oranı	92,00	92,00	93,00
6				
7				
8				
9				
10				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Binek araçları temin ve tahsis işlemlerini yapmak	8.000.000		8.000.000
2	Otobüs araçları temin ve tahsis işlemlerini yapmak	9.000.000		9.000.000
3	Akaryakıt temin ve ikmal işlemlerini yapmak	3.500.000		3.500.000
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
GENEL TOPLAM		20.500.000	0	20.500.000

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK		
HEDEF		10.12 Belediye Hizmet Binası İle Makine ve Techizatlarının Bakım Onarım İhtiyaçlarını Karşılamak		
Performans Hedefi		10.12 Belediye Hizmet Binası İle Makine ve Techizatlarının Bakım Onarım İhtiyaçlarını Karşılamak		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Periyodik Bakımların Tamamlanma Oranı (Klima, Asansör, Jeneratör, Telsiz)	100,00	100,00	100,00
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Bina Bakım Onarım ve Temizlik İhtiyaçlarının Karşlanması	135.156		135.156
2	Klima, Asansör, Jeneratör Bakımlarının Yapılması	207.812		207.812
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
GENEL TOPLAM		342.968	0	342.968

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU				
İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ		
AMAÇ		10. HİZMET SUNMA SÜREÇLERİNDEKİ KURUMSAL İHTİYAÇLARI KARŞILAMAK		
HEDEF		10.13 Mal ve Hizmet Tedarikinin En Uygun Maliyet Ve Sürede Tamamlanmasını Sağlamak		
Performans Hedefi		10.13 Mal ve Hizmet Tedarikinin En Uygun Maliyet Ve Sürede Tamamlanmasını Sağlamak		
AÇIKLAMALAR				
Performans Göstergeleri		2016	2017	2018
1	Birimlerin Satınalma Taleplerinin Karşılama Oranı	100,00	100,00	100,00
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
FAALİYETLER		Kaynak İhtiyacı		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1	Mal, Hizmet ve Yapım İhalelerine ait Dosya Hazırlama İşlemleri			
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
GENEL TOPLAM		0	0	0

3.2. Faaliyet Maliyetleri Tabloları (Tablo-12)

İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ		EKONOMİK KOD								2018	
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	01- Personel Giderleri	02- SGK Devlet Pirimi Gid.	03- Mal ve Hizmet Alım Giderleri	04- Faiz Giderleri	05- Cari Transferler	06- Sermaye Giderleri	07- Sermaye Transferleri	09- Yedek Ödenekler	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	
1.1. Tuzla İlçesi Nazım ve Uygulama İmar Planlarını Tamamlamak											10.000	
	1	Aydınlı Konaşlı Bölgesi Nazım ve Uygulama İmar Planı Yapımı / Tamamlanması	Plan ve Proje Md.			0						0
	2	Ömerli Havzası , Orhanlı Bölgesi ve Merkez Mescit Mahallelerinin Nazım İmar Planlarının Tamamlanması	Plan ve Proje Md.			0						0
	3	Tuzla Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Revizyon ve tadilat planlarının yapılması	Plan ve Proje Md.			0						0
	4	Tuzla Mücavir Alan Sınırları İçerisinde İBB den gelen nazım imar plan değişiklikleri kapsamında uygulama imar planları yapımı	Plan ve Proje Md.			0						0
	5	Kamil Abduş Gölü ve Çevresinin Nazım Ve Uygulama İmar Planlarının Tamamlanması	Plan ve Proje Md.			0						0
	6	40 Pafta Köyiçi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı ve Projelerinin Tamamlanması	Plan ve Proje Md.			0						0
	7	İstanbul İli, Tuzla İlçesi İTÜ Denizcilik Fakültesi ile İDO İskelesi Arası Kıyı Düzenlemesi ve Rekreatif Amaçlı İskele 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı	Plan ve Proje Md.			10.000						10.000

		Değişikliği Kapsamında Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporu İhalesi										
1.2. İmar Uygulamalarını Tamamlamak											2.110.000	
	1	Tepeören İmar Uygulamaları	Emlak İstimlak Md.			150.000						150.000
	2	Orhanlı İmar Uygulamaları	Emlak İstimlak Md.			90.000						90.000
	3	İmar Uygulama Hizmet Alımı	Emlak İstimlak Md.			1.800.000						1.800.000
	4	E5 Altı 2 Etap İmar Uygulamaları	Emlak İstimlak Md.			70.000						70.000
1.3. İhtiyaç duyulan alanlarda kamulaştırma işlemlerini yapmak											6.500.000	
	1	Kamulaştırma işlemi	Emlak İstimlak Md.						6.500.000			6.500.000
1.4. İmar Faaliyetleri ile İlgili Vatandaşa Daha Etkin Hizmet Sunmak											0	
	1	İmar Durumunun verilmesi	İmar ve Şehircilik Md.			0						0
	2	Ruhsat ve Yıkım Ruhsatının verilmesi	İmar ve Şehircilik Md.			0						0
	3	Kat İrtifakı kurulması	İmar ve Şehircilik Md.			0						0
	4	Asansör Tescil Belgesi verilmesi	İmar ve Şehircilik Md.			0						0
2.1. Kent Yapısının Geliştirilmesine ve Kentsel Dönüşüm Uygulamalarına Yönelik Proje Desteği Sunmak											0	
	1	Kentsel yenileme rezerv alanı belirlenen bölge sayısı	Kentsel Tas. Md.			0						0
	2	Talep edilen kamu yapıları (okul, cami, sağlık ocağı, kültür	Kentsel Tas. Md.			0						0

		merkezi vb.) projelerinin hazırlanması											
	3	Kentsel yenileme başvurularının ortalama sonuçlandırma süresi	Kentsel Tas. Md.			0							0
	4	Cadde ve cephe düzenleme proje sayısı	Kentsel Tas. Md.			0							0
	5	İlçe genelinde kentsel tasarım projelerinin hazırlanması	Kentsel Tas. Md.			0							0
	6	Kira yardımı başvurularının sonuçlandırılması	Kentsel Tas. Md.			0							0
	7	Tuzla İlçesi Afet Acil Eylem Planının Hazırlanması (Toplanma Alanları - Tahliye Koridorları)	Kentsel Tas. Md.			0							0
2.2. Kaçak Yapılaşmayı Önlemek												250.000	
	1	Yapı denetimlerini yapmak	Yapı Kontrol Md.										0
	2	Kaçak ve Ruhsata aykırı inşaatlara işlem yapılması	Yapı Kontrol Md.			250.000							250.000
2.3. Yapı denetim ve iskan belgelendirme işlemlerini yapmak												0	
	1	Yapı Denetim Hakediş Raporlarını Onaylamak (%10,%20,%40,%60,%80,%95 seviye onayı)	Yapı Kontrol Md.			0							0
	2	İş Bitirme Tutanağı Onayı	Yapı Kontrol Md.			0							0
	3	Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlemek	Yapı Kontrol Md.			0							0
3.1. Kentsel Altyapıyı Geliştirmek												30.000.000	
	1	Asfalt kaplama ve yama çalışmaları	Fen İşleri Md.						20.000.000				20.000.000
	2	Yol açma ve genişletme çalışmaları	Fen İşleri Md.						2.500.000				2.500.000

	3	Tretuvar Yapımı ve tamiri	Fen İşleri Md.						5.000.000			5.000.000
	4	Yağmursuyu şebeke yapımı	Fen İşleri Md.						2.000.000			2.000.000
	5	Tuzlama çalışmaları	Fen İşleri Md.						500.000			500.000
3.2. Kamuya Ait Kullanım Alanlarını İyileştirmek												6.500.000
	1	Camiilerin Islak Hacimlerinin (Tuvalet- Şadırvan) Tamirat ve Tadilat İşlerinin Yapılması.	Fen İşleri Md.						1.500.000			1.500.000
	2	Belediye Hizmet Binaları ile Sosyal Tesislerinin Tamirat ve Tadilat İşlerinin Yapılması.	Fen İşleri Md.						3.500.000			3.500.000
	3	Tuzla Genelindeki Devlet Okullarının Boya-Badana vb. İşlerinin Yapılması.	Fen İşleri Md.						1.500.000			1.500.000
3.3. Yüksek Standartlara Sahip Kentsel Mekanların Oluşturulmasını Sağlamak												0
	1	Su Sporları Merkezi (marina içinde)	Fen İşleri Md.						0			0
	2	İçmeler Meydan Projesi	Park ve Bahç. Md.						0			0
	3	Tersane Kavşak Meydan Projesi	Fen İşleri Md.						0			0
3.4. Ulaşım Ağını Geliştirmek												0
	1	Tuzla Yat Limanı -Hünkar Çayırı arası yol inşaatı yapılması işi	Fen İşleri Md.						0			0
	2	Şelale Park Önü Yol İnşaatı	Fen İşleri Md.						0			0
4.1. Ruhsat ve denetim faaliyetlerini etkin olarak yürütmek												0
	1	İşyeri Denetimleri	Ruhsat ve Den. Md.			0						0
	2	Ruhsat ve izin belgesi düzenlenmesi	Ruhsat ve Den. Md.			0						0
4.2. Zabıta ve Güvenlik Hizmetlerini Sunmak												12.050.000
	1	Zabıta destek personeli tedarik etmek	Zabıta Md.			3.600.000						3.600.000

	2	Gerekli araç, gereç ve malzemeleri tedarik etmek	Zabita Md.			250.000					250.000
	3	Özel güvenlik hizmeti tedarik etmek	Zabita Md.			8.200.000					8.200.000
	4	İşyerleri denetimlerinin yapılması	Zabita Md.			0					0
	5	Bölge denetimlerinin yapılması	Zabita Md.			0					0
	6	Çevre denetimlerinin yapılması	Zabita Md.			0					0
5.1. Kentsel Yeşil Alanların Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetlerini Yürütmek											21.961.151
	1	Yeni Park Yapımı	Park ve Bahç. Md.					1.064.800			1.064.800
	2	Eski Parkların Revizyonu	Park ve Bahç. Md.					7.187.400			7.187.400
	3	Çim Serilmesi	Park ve Bahç. Md.			769.000					769.000
	4	Kavşak Düzenleme	Park ve Bahç. Md.			208.936					208.936
	5	Fitness Spor Aletleri Kurulması	Park ve Bahç. Md.			938.355					938.355
	6	Çocuk Oyun Grubu Kurulması	Park ve Bahç. Md.			958.320					958.320
	7	Yeni bank ve piknik masası dağıtım ve montajı	Park ve Bahç. Md.			1.996.500					1.996.500
	8	Yeni tel örgü yapımı	Park ve Bahç. Md.			1.357.620					1.357.620
	9	Mevcut parkların bakım, onarım ve temizliği	Park ve Bahç. Md.			0		6.655.000			6.655.000
	10	Açık hava spor aletleri ve çocuk oyun grupları bakım ve onarımları	Park ve Bahç. Md.			825.220					825.220
5.2. Peyzaj çalışmaları yapmak											5.889.220
	1	Çiçek üretim ve dikim faaliyeti	Park ve Bahçeler Md.			182.458					182.458
	2	Ot Biçilmesi	Park ve Bahçeler Md.			280.759					280.759

	3	Ağaç, fidan dikilmesi	Park ve Bahçeler Md.		862.488						862.488
	4	Ağaç kesimi ve budama	Park ve Bahçeler Md.		79.860						79.860
	5	Rauf Orbay Caddesi Tersaneler Kavşağı Meydan Çalışması	Park ve Bahçeler Md.		4.483.655						4.483.655
6.1. İlçenin bakımlı ve temiz kalmasını sağlamak											17.779.000
	1	Cadde, sokak ve pazar yerlerinin temizlenmesi	Temizlik İşleri Md.		11.760.000						11.760.000
	2	Okulların, ibadethanelerin ve muhtaç kimselere ait konutların temizliklerinin yapılması	Temizlik İşleri Md.		2.310.000						2.310.000
	3	Yer altı konteyner yapımı	Temizlik İşleri Md.		599.000						599.000
	4	Konteyner imalat, tamirat ve dezenfeksiyonu	Temizlik İşleri Md.		1.760.000						1.760.000
	5	Konteyner cep yapımı	Temizlik İşleri Md.		385.000						385.000
	6	Çöp kutusu yerleştirme ve tamirata	Temizlik İşleri Md.		360.000						360.000
	7	Bordür Boyama	Temizlik İşleri Md.		605.000						605.000
6.2. Atık toplama ve bertarafı ile ilgili faaliyetleri yürütmek											16.878.400
	1	Eysel Katı Atıkların Toplanması	Temizlik İşleri Md.		15.180.000						15.180.000
	2	İnşaat ve Yıkıntı (moloz) Atıklarının Kaldırılması	Temizlik İşleri Md.		1.025.200						1.025.200
	3	Yeşil Atıkların Toplanması	Temizlik İşleri Md.		673.200						673.200
	4	Tıbbi Atık Toplama	Temizlik İşleri Md.								0
	5	Geri Kazanılabılır Atıkların Toplanması	Temizlik İşleri Md.								0
7.1. Yoksul ve ihtiyaç sahiplerine yardımda bulunmak.											7.000.000

	1	Yoksul ve ihtiyaç sahiplerine ayni ve nakdi yardımlarda bulunmak	Sosyal Yardım Md.					5500000				5.500.000
	2	Asker ailelerine nakdi yardım yapmak	Sosyal Yardım Md.					1500000				1.500.000
7.2. Dezavantajlı kişilerin desteklenmesi ve sosyal hayata entegrasyonunu sağlamak												1.550.000
	1	Engelli vatandaşlarımıza danışmanlık, eğitim faaliyetleri	Sosyal Yardım Md.			0						0
	2	Engellilere yönelik sosyal etkinlik faaliyetleri	Sosyal Yardım Md.			650.000						650.000
	3	İlçemizde bulunan yetim, dul, kimsesiz ve yardıma muhtaç yaşlıları tespit etmek, ihtiyaç sahiplerine yardım etmek	Sosyal Yardım Md.			900.000						900.000
7.3. Sosyal tesisler, semt konakları ve kültür merkezlerinde hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini artırmak												18.500.000
	1	Sosyal Tesislerin İşletilmesi	İşletme ve İştirakler Md.			13.500.000						13.500.000
	2	Aşevi Hizmetleri	İşletme ve İştirakler Md.			3.000.000						3.000.000
	3	Nikah İşlemleri	İşletme ve İştirakler Md.			1.000.000						1.000.000
	4	Kültür Merkezleri, Semt Konakları vb. Hizmet Binaları Bakım Onarım Yenileme Hizmetleri	İşletme ve İştirakler Md.			1.000.000						1.000.000
8.1. Sosyal ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek												11.400.000
	1	Kültürel ve Sanat Etkinliklerin Düzenlenmesi	Kültür Sos. İşl. Md.			4.500.000						4.500.000
	2	Kültürel ve Sanat Etkinliklerinin Tanıtılması	Kültür Sos. İşl. Md.			900.000						900.000
	3	Eğitim Faaliyetleri	Kültür Sos. İşl. Md.			3.500.000						3.500.000

	4	Müdürlük ve Dış Birimler Gen. Yön.Gideri	Kültür Sos. İşl. Md.			1.500.000						1.500.000
	5	Spor Okulu Faaliyetleri	Kültür Sos. İşl. Md.			1.000.000						1.000.000
	6	Hobi kurslarınınin Düzenlenmesi	Kültür Sos. İşl. Md.									0
9.1. Toplum Sağlığına Yönelik Destek Hizmetlerini Sunmak											1.826.000	
	1	Ambulans ve cenaze hizmetleri	Sağlık İşleri Md.			567.000						567.000
	2	Psikolojik danışmanlık hizmetleri	Sağlık İşleri Md.			417.000						417.000
	3	Evde sağlık hizmetleri	Sağlık İşleri Md.			287.000						287.000
	4	Personele yönelik muayene ve laboratuvar hizmetleri	Sağlık İşleri Md.			60.000						60.000
	5	Eğitim ve bilinçlendirme hizmetleri	Sağlık İşleri Md.			15.000						15.000
	6	Yaşlılar merkezi faaliyetleri	Sağlık İşleri Md.			280.000						280.000
	7	Sünnet faaliyeti	Sağlık İşleri Md.			200.000						200.000
9.2. Veterinerlik Hizmetlerini Sunmak											1.315.000	
	1	Okul ve camilere ait su depoları, lavabo, tuvalet vb. kısımları dezenfekte edilmesi	Sağlık İşleri Md.			35.000						35.000
	2	İlaçlama hizmetleri	Sağlık İşleri Md.			500.000						500.000
	3	Kurbanlık satış sahası hizmetleri	Sağlık İşleri Md.			80.000						80.000
	4	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu hizmetleri	Sağlık İşleri Md.			700.000						700.000
10.1-Halkla İletişimi Geliştirmek											8.700.000	
	1	Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi	Basın Yayın Halkla İlişkiler Md.			4.200.000						4.200.000
	2	Talep ve şikayetlerin takibinin yapılması	Basın Yayın			200.000						200.000

		Halkla İlişkiler Md.										
3	Kamuoyu araştırmalarının yapılması	Basın Yayın Halkla İlişkiler Md.			500.000							500.000
4	İlçe Halkına Hac, Umre, Cenaze, Hasta Ziyaretleri yapılması ve gerekli destek faaliyetlerinde bulunulması	Basın Yayın Halkla İlişkiler Md.			600.000							600.000
5	Kültür-tanıtım ve diğer faaliyetlere ilişkin dergi broşür ve tanıtım kitapları hazırlanması ve yayımlanması	Basın Yayın Halkla İlişkiler Md.			3.200.000							3.200.000
10.2. Halkın Belediye karar ve uygulamalarına etkin katılımını sağlamak												0
1	Başkanın Toplantı ve Randevularının organize edilmesi	Özel Kalem Md.			0							0
2	Esnaf, STK Ziyaretleri ve Halk Günleri Programlarının düzenlenmesi	Özel Kalem Md.			0							0
3	Halk Meclisi Toplantılarının Düzenlenmesi	Özel Kalem Md.			0							0
4	Kurum İçi Toplantıların organize edilmesi (Bşk. Yrd., Müdür)	Özel Kalem Md.			0							0
10.3. Bilgi İşlem Alt Yapısını ve Uzmanlığını Geliştirmek												5.670.000
1	Bilgi işlem donanım ihtiyacının karşılanması	Bilgi İşlem Md.			2.000.000							2.000.000
2	Bilgi işlem yazılım ihtiyacının karşılanması	Bilgi İşlem Md.			1.500.000							1.500.000
3	Barkodlamanın tamamlanması	Bilgi İşlem Md.			200.000							200.000
4	Çocuk parklarında wireless ile internet, kamera izleme ve e-kütüphane erişimine imkan	Bilgi İşlem Md.						450.000				450.000

		sağlayan Güvenli E-Park Projesinin uygulamaya geçirilmesi										
	5	ISO 27001 Yönetim Sisteminin Kurulması	Bilgi İşlem Md.			150.000						150.000
	3	Bilgi İşlem personeli hizmet içi eğitimlerinin sağlanması	Bilgi İşlem Md.									0
	4	Kayıtlı e-posta sisteminin aktif hale getirilmesi	Bilgi İşlem Md.			20.000						20.000
	5	Robotik Teknoloji ve yazılım eğitimleri	Bilgi İşlem Md.			200.000						200.000
	6	Disaster Recovery (Felaket Kurtarma) Sisteminin Kurulması	Bilgi İşlem Md.						1.000.000			1.000.000
	7	ISO 27001 İç Tetkik ve Farkındalık Eğitimi	Bilgi İşlem Md.			150.000						150.000
10.4. Elektronik Belge Yönetim Sistemini Kurmak												150.000
	1	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin Kurulması	Bilgi İşlem Md.			150.000						150.000
10.5. Belediyenin bilgi ve belge akışını etkin olarak yönetmek												652.000
	1	Kurum Arşivi ve Evrakların Dijitalleştirilmesi	Yazı İşleri Md.			120.000						120.000
	2	Kurum Arşivi Fiziki Yapısının İyileştirilmesi	Yazı İşleri Md.						32.000			32.000
	3	Gelen-Giden Evrak, Meclis, Encümen, Yazışma Faaliyetleri	Yazı İşleri Md.			350.000						350.000
	4	Kent Konseyi Çalışmaları	Yazı İşleri Md.			150.000						150.000
10.6. Mali Kaynakları Etkin Olarak Yönetmek ve Güçlendirmek												100.000
	1	Bütçe ve Kesin Hesap İşlemleri	Mali Hizmetler Md.			0						0
	2	İdare Gelirlerinin Tahakkuk İşlemleri (Emlak Vergisi, ÇTV, İlan Reklam vb.)	Mali Hizmetler Md.			0						0

	3	ÇTV ve İlan Reklam Vegisine Yönelik Saha Taraması Yoklama İşlemleri	Mali Hizmetler Md.			0						0
	4	Gelirlerin Takip ve Tahsilat İşlemleri	Mali Hizmetler Md.			100000						100.000
	5	Gelir-Giderlerin Kayıt ve Muhasebe İşlemleri	Mali Hizmetler Md.			0						0
10.7. Gayrimenkul gelirlerini düzenli olarak artırmak												0
	1	İhdas alanlarının satışı	Emlak İstimlak Md.			0						0
	2	Gayrimenkul kiraya verilmesi	Emlak İstimlak Md.			0						0
10.8. Hukuki süreçleri etkin şekilde yönetmek												0
	1	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Hukuki Görüşlerin Karşılanması	Hukuk İşleri Md.			0						0
	2	Davaların takip edilmesi	Hukuk İşleri Md.			0						0
10.9. Tüm personelin en az bir defa hizmet içi eğitime katılımını sağlamak												380.000
	1	Hizmet içi eğitimlerin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.			380.000						380.000
10.10. İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarını etkin olarak yürütmek												0
	1	Hizmet Binaları, Parklar ve Faaliyetlerin Denetimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.			0						0
	2	Risk Analizinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.			0						0
10.11. Belediyenin Taşıt Araçları İkmal ve Tahsisini Yönetmek												20.500.000

	1	Binek araçları temin ve tahsis işlemlerini yapmak	Ulaşım Hizm. Md.			8.000.000						8.000.000
	2	Otobüs araçları temin ve tahsis işlemlerini yapmak	Ulaşım Hizm. Md.			9.000.000						9.000.000
	3	Akaryakıt temin ve ikmal işlemlerini yapmak	Ulaşım Hizm. Md.			3.500.000						3.500.000
10.12. Belediye Hizmet binası ile makine ve teçhizatlarının bakım onarım temizlik ihtiyaçlarını karşılamak											342.968	
	1	Bina Bakım Onarım ve Temizlik İhtiyaçlarının Karşlanması	Destek Hizm. Md.			135.156						135.156
	2	Klima, Asansör, Jeneratör Bakımlarının Yaptırılması	Destek Hizm. Md.			207.812						207.812
10.13. Mal ve hizmet tedarikinin en uygun maliyet ve sürede tamamlanmasını sağlamak											0	
	1	Mal,Hizmet ve Yapım İhalelerine ait Dosya Hazırlama İşlemleri	Destek Hizm. Md.			0						0
2018 PERFORMANS PROGRAMI - Toplam Kaynak İhtiyacı				0	0	131.624.539	0	7.000.000	59.389.200	0	0	198.013.739
Genel Yönetim Giderleri Toplamı				35.154.002	4.437.843	34.375.645	1.520.004	3.450.158	31.398.358		16.650.252	126.986.261
GENEL TOPLAM				35.154.002	4.437.843	166.000.184	1.520.004	10.450.158	90.787.558	0	16.650.252	325.000.000

4. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

4.1. İdare Performans Tablosu (Tablo-13)

İDARE ADI		TUZLA BELEDİYESİ						
Performans Hedefi	Faaliyet		Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
			TL	Pay (%)	TL	Pay (%)	TL	Pay (%)
1.1. Tuzla İlçesi Nazım ve Uygulama İmar Planlarını Tamamlamak			10.000	100%			10.000	0,01%
	1	Aydınlı Konaşlı Bölgesi Nazım ve Uygulama İmar Planı Yapımı / Tamamlanması	0	100%			0	0,00%
	2	Ömerli Havzası , Orhanlı Bölgesi ve Merkez Mescit Mahallelerinin Nazım İmar Planlarının Tamamlanması	0	100%			0	0,00%
	3	Tuzla Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Revizyon ve tadilat planlarının yapılması	0	100%			0	0,00%
	4	Tuzla Mücavir Alan Sınırları İçerisinde İBB den gelen nazım imar plan değişiklikleri kapsamında uygulama imar planları yapımı	0	100%			0	0,00%
	5	Kamil Abduş Gölü ve Çevresinin Nazım Ve Uygulama İmar Planlarının Tamamlanması	0	100%			0	0,00%
	6	40 Pafta Köyiçi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı ve Projelerinin Tamamlanması	0	100%			0	0,00%
	7	İstanbul İli, Tuzla İlçesi İTÜ Denizcilik Fakültesi ile İDO İskelesi Arası Kıyı Düzenlemesi ve Rekreatif Amaçlı İskele 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Kapsamında Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporu İhalesi	10.000	100%			10.000	0,01%
1.2. İmar Uygulamalarını Tamamlamak			2.110.000	100%			2.110.000	1,07%
	1	Tepeören İmar Uygulamaları	150.000	100%			150.000	0,08%
	2	Orhanlı İmar Uygulamaları	90.000	100%			90.000	0,05%
	3	İmar Uygulama Hizmet Alımı	1.800.000	100%			1.800.000	0,91%
	4	E5 Altı 2 Etap İmar Uygulamaları	70.000	100%			70.000	0,04%
1.3. İhtiyaç duyulan alanlarda kamulaştırma işlemlerini yapmak			6.500.000	100%			6.500.000	3,28%
	1	Kamulaştırma işlemi	6.500.000	100%			6.500.000	3,28%
1.4. İmar Faaliyetleri ile İlgili Vatandaşa Daha Etkin Hizmet Sunmak			0	100%			0	0,00%
	1	İmar Durumunun verilmesi	0	100%			0	0,00%

	2	Ruhsat ve Yıkım Ruhsatının verilmesi	0	100%			0	0,00%
	3	Kat İrtifakı kurulması	0	100%			0	0,00%
	4	Asansör Tescil Belgesi verilmesi	0	100%			0	0,00%
2.1. Kent Yapısının Geliştirilmesine ve Kentsel Dönüşüm Uygulamalarına Yönelik Proje Desteği Sunmak			0	100%			0	0,00%
	1	Kentsel yenileme rezerv alanı belirlenen bölge sayısı	0	100%			0	0,00%
	2	Talep edilen kamu yapıları (okul, cami, sağlık ocağı, kültür merkezi vb.) projelerinin hazırlanması	0	100%			0	0,00%
	3	Kentsel yenileme başvurularının ortalama sonuçlandırma süresi	0	100%			0	0,00%
	4	Cadde ve cephe düzenleme proje sayısı	0	100%			0	0,00%
	5	İlçe genelinde kentsel tasarım projelerinin hazırlanması	0	100%			0	0,00%
	6	Kira yardımı başvurularının sonuçlandırılması	0	100%			0	0,00%
	7	Tuzla İlçesi Afet Acil Eylem Planının Hazırlanması (Toplanma Alanları - Tahliye Koridorları)	0	100%			0	0,00%
2.2. Kaçak Yapılaşmayı Önlemek			250.000	100%			250.000	0,13%
	1	Yapı denetimlerini yapmak	0	100%			0	0,00%
	2	Kaçak ve Ruhsata aykırı inşaatlara işlem yapılması	250.000	100%			250.000	0,13%
2.3. Yapı denetim ve iskan belgelendirme işlemlerini yapmak			0	100%			0	0,00%
	1	Yapı Denetim Hakediş Raporlarını Onaylamak (%10,%20,%40,%60,%80,%95 seviye onayı)	0	100%			0	0,00%
	2	İş Bitirme Tutanağı Onayı	0	100%			0	0,00%
	3	Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlemek	0	100%			0	0,00%
3.1. Kentsel Altyapıyı Geliştirmek			30.000.000	100%			30.000.000	15,15%
	1	Asfalt kaplama ve yama çalışmaları	20.000.000	100%			20.000.000	10,10%
	2	Yol açma ve genişletme çalışmaları	2.500.000	100%			2.500.000	1,26%
	3	Tretuvar Yapımı ve tamiri	5.000.000	100%			5.000.000	2,53%
	4	Yağmursuyu şebeke yapımı	2.000.000	100%			2.000.000	1,01%
	5	Tuzlama çalışmaları	500.000	100%			500.000	0,25%
3.2. Kamuya Ait Kullanım Alanlarını İyileştirmek			6.500.000	100%			6.500.000	3,28%
	1	Camiilerin Islak Hacimlerinin (Tuvalet- Şadırvan) Tamirat ve Tadilat İşlerinin Yapılması.	1.500.000	100%			1.500.000	0,76%
	2	Belediye Hizmet Binaları ile Sosyal Tesislerinin Tamirat ve Tadilat İşlerinin Yapılması.	3.500.000	100%			3.500.000	1,77%
	3	Tuzla Genelindeki Devlet Okullarının Boya-Badana vb. işlerinin Yapılması.	1.500.000	100%			1.500.000	0,76%
3.3. Yüksek Standartlara Sahip Kentsel Mekanların Oluşturulmasını Sağlamak			0	100%			0	0,00%

	1	Su Sporları Merkezi (marina içinde)	0	100%			0	0,00%
	2	İçmeler Meydan Projesi	0	100%			0	0,00%
	3	Tersane Kavşak Meydan Projesi	0	100%			0	0,00%
3.4. Ulaşım Ağını Geliştirmek			0	100%			0	0,00%
	1	Tuzla Yat Limanı -Hünkar Çayırı arası yol inşaatı yapılması işi	0	100%			0	0,00%
	2	Şelale Park Önü Yol İnşaatı	0	100%			0	0,00%
4.1. Ruhsat ve denetim faaliyetlerini etkin olarak yürütmek			0	100%			0	0,00%
	1	İşyeri Denetimleri	0	100%			0	0,00%
	2	Ruhsat ve izin belgesi düzenlenmesi	0	100%			0	0,00%
4.2. Zabıta ve Güvenlik Hizmetlerini Sunmak			12.050.000	100%			12.050.000	6,09%
	1	Zabıta destek personeli tedarik etmek	3.600.000	100%			3.600.000	1,82%
	2	Gerekli araç, gereç ve malzemeleri tedarik etmek	250.000	100%			250.000	0,13%
	3	Özel güvenlik hizmeti tedarik etmek	8.200.000	100%			8.200.000	4,14%
	4	İşyerleri denetimlerinin yapılması	0	100%			0	0,00%
	5	Bölge denetimlerinin yapılması	0	100%			0	0,00%
	6	Çevre denetimlerinin yapılması	0	100%			0	0,00%
5.1. Kentsel Yeşil Alanların Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetlerini Yürütmek			21.961.151	100%			21.961.151	11,09%
	1	Yeni Park Yapımı	1.064.800	100%			1.064.800	0,54%
	2	Eski Parkların Revizyonu	7.187.400	100%			7.187.400	3,63%
	3	Çim Serilmesi	769.000	100%			769.000	0,39%
	4	Kavşak Düzenleme	208.936	100%			208.936	0,11%
	5	Fitness Spor Aletleri Kurulması	938.355	100%			938.355	0,47%
	6	Çocuk Oyun Grubu Kurulması	958.320	100%			958.320	0,48%
	7	Yeni bank ve piknik masası dağıtım ve montajı	1.996.500	100%			1.996.500	1,01%
	8	Yeni tel örgü yapımı	1.357.620	100%			1.357.620	0,69%
	9	Mevcut parkların bakım, onarım ve temizliği	6.655.000	100%			6.655.000	3,36%
	10	Açık hava spor aletleri ve çocuk oyun grupları bakım ve onarımları	825.220	100%			825.220	0,42%
5.2. Peyzaj çalışmaları yapmak			5.889.220	100%			5.889.220	2,97%
	1	Çiçek üretim ve dikim faaliyeti	182.458	100%			182.458	0,09%
	2	Ot Biçilmesi	280.759	100%			280.759	0,14%
	3	Ağaç, fidan dikilmesi	862.488	100%			862.488	0,44%
	4	Ağaç kesimi ve budama	79.860	100%			79.860	0,04%
	5	Rauf Orbay Caddesi Tersaneler Kavşağı Meydan Çalışması	4.483.655	100%			4.483.655	2,26%
6.1. İlçenin bakımlı ve temiz kalmasını sağlamak			17.779.000	100%			17.779.000	8,98%
	1	Cadde, sokak ve pazar yerlerinin temizlenmesi	11.760.000	100%			11.760.000	5,94%

2	Okulların, ibadethanelerin ve muhtaç kimselere ait konutların temizliklerinin yapılması	2.310.000	100%			2.310.000	1,17%
3	Yer altı konteyner yapımı	599.000	100%			599.000	0,30%
4	Konteyner imalat, tamirat ve dezenfeksiyonu	1.760.000	100%			1.760.000	0,89%
5	Konteyner cep yapımı	385.000	100%			385.000	0,19%
6	Çöp kutusu yerleştirme ve tamirâtı	360.000	100%			360.000	0,18%
7	Bordür Boyama	605.000	100%			605.000	0,31%
6.2. Atık toplama ve bertarafı ile ilgili faaliyetleri yürütmek		16.878.400	100%			16.878.400	8,52%
1	Evsel Katı Atıkların Toplanması	15.180.000	100%			15.180.000	7,67%
2	İnşaat ve Yıkıntı (moloz) Atıklarının Kaldırılması	1.025.200	100%			1.025.200	0,52%
3	Yeşil Atıkların Toplanması	673.200	100%			673.200	0,34%
4	Tıbbi Atık Toplama	0	100%			0	0,00%
5	Geri Kazanılabılır Atıkların Toplanması	0	100%			0	0,00%
7.1. Yoksul ve ihtiyaç sahiplerine yardımda bulunmak.		7.000.000	100%			7.000.000	3,54%
1	Yoksul ve ihtiyaç sahiplerine aynı ve nakdi yardımlarda bulunmak	5.500.000	100%			5.500.000	2,78%
2	Asker ailelerine nakdi yardım yapmak	1.500.000	100%			1.500.000	0,76%
7.2. Dezavantajlı kişilerin desteklenmesi ve sosyal hayata entegrasyonunu sağlamak		1.550.000	100%			1.550.000	0,78%
1	Engelli vatandaşlarımıza danışmanlık, eğitim faaliyetleri	0	100%			0	0,00%
2	Engellilere yönelik sosyal etkinlik faaliyetleri	650.000	100%			650.000	0,33%
3	İlçemizde bulunan yetim, dul, kimsesiz ve yardıma muhtaç yaşlıları tespit etmek, ihtiyaç sahiplerine yardım etmek	900.000	100%			900.000	0,45%
7.3. Sosyal tesisler, semt konakları ve kültür merkezlerinde hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini artırmak		18.500.000	100%			18.500.000	9,34%
1	Sosyal Tesislerin İşletilmesi	13.500.000	100%			13.500.000	6,82%
2	Aşevi Hizmetleri	3.000.000	100%			3.000.000	1,52%
3	Nikah İşlemleri	1.000.000	100%			1.000.000	0,51%
4	Kültür Merkezleri, Semt Konakları vb. Hizmet Binaları Bakım Onarım Yenileme Hizmetleri	1.000.000	100%			1.000.000	0,51%
8.1. Sosyal ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek		11.400.000	100%			11.400.000	5,76%
1	Kültürel ve Sanat Etkinliklerin Düzenlenmesi	4.500.000	100%			4.500.000	2,27%
2	Kültürel ve Sanat Etkinliklerinin Tanıtılması	900.000	100%			900.000	0,45%
3	Eğitim Faaliyetleri	3.500.000	100%			3.500.000	1,77%
4	Müdürlük ve Dış Birimler Gen. Yön.Gideri	1.500.000	100%			1.500.000	0,76%
5	Spor Okulu Faaliyetleri	1.000.000	100%			1.000.000	0,51%
6	Hobi kurslarınının Düzenlenmesi	0	100%			0	0,00%

9.1. Toplum Sağlığına Yönelik Destek Hizmetlerini Sunmak			1.826.000	100%		1.826.000	0,92%
	1	Ambulans ve cenaze hizmetleri	567.000	100%		567.000	0,29%
	2	Psikolojik danışmanlık hizmetleri	417.000	100%		417.000	0,21%
	3	Evde sağlık hizmetleri	287.000	100%		287.000	0,14%
	4	Personele yönelik muayene ve laboratuvar hizmetleri	60.000	100%		60.000	0,03%
	5	Eğitim ve bilinçlendirme hizmetleri	15.000	100%		15.000	0,01%
	6	Yaşlılar merkezi faaliyetleri	280.000	100%		280.000	0,14%
	7	Sünnet faaliyeti	200.000	100%		200.000	0,10%
9.2. Veterinerlik Hizmetlerini Sunmak			1.315.000	100%		1.315.000	0,66%
	1	Okul ve camilere ait su depoları, lavabo, tuvalet vb. kısımları dezenfekte edilmesi	35.000	100%		35.000	0,02%
	2	İlaçlama hizmetleri	500.000	100%		500.000	0,25%
	3	Kurbanlık satış sahası hizmetleri	80.000	100%		80.000	0,04%
	4	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu hizmetleri	700.000	100%		700.000	0,35%
10.1-Halkla İletişimi Geliştirmek			8.700.000	100%		8.700.000	4,39%
	1	Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi	4.200.000	100%		4.200.000	2,12%
	2	Talep ve şikayetlerin takibinin yapılması	200.000	100%		200.000	0,10%
	3	Kamuoyu araştırmalarının yapılması	500.000	100%		500.000	0,25%
	4	İlçe Halkına Hac,Umre, Cenaze,Hasta Ziyaretleri yapılması ve gerekli destek faaliyetlerinde bulunulması	600.000	100%		600.000	0,30%
	5	Kültür-tanıtım ve diğer faaliyetlere ilişkin dergi broşür ve tanıtım kitapları hazırlanması ve yayımlanması	3.200.000	100%		3.200.000	1,62%
10.2. Halkın Belediye karar ve uygulamalarına etkin katılımını sağlamak			0	100%		0	0,00%
	1	Başkanın Toplantı ve Randevularının organize edilmesi	0	100%		0	0,00%
	2	Esnaf,STK Ziyaretleri ve Halk Günleri Programlarının düzenlenmesi	0	100%		0	0,00%
	3	Halk Meclisi Toplantılarının Düzenlenmesi	0	100%		0	0,00%
	4	Kurum İçi Toplantıların organize edilmesi (Bşk. Yrd., Müdür)	0	100%		0	0,00%
10.3. Bilgi İşlem Alt Yapısını ve Uzmanlığını Geliştirmek			5.670.000	100%		5.670.000	2,86%
	1	Bilgi işlem donanım ihtiyacının karşılanması	2.000.000	100%		2.000.000	1,01%
	2	Bilgi işlem yazılım ihtiyacının karşılanması	1.500.000	100%		1.500.000	0,76%
	3	Barkodlamanın tamamlanması	200.000	100%		200.000	0,10%
	4	Çocuk parklarında wireless ile internet, kamera izleme ve e-kütüphane erişimine imkan	450.000	100%		450.000	0,23%

		sağlayan Güvenli E-Park Projesinin uygulamaya geçirilmesi					
	5	ISO 27001 Yönetim Sisteminin Kurulması	150.000	100%		150.000	0,08%
	3	Bilgi İşlem personeli hizmet içi eğitimlerinin sağlanması	0	100%		0	0,00%
	4	Kayıtlı e-posta sisteminin aktif hale getirilmesi	20.000	100%		20.000	0,01%
	5	Robotik Teknoloji ve yazılım eğitimleri	200.000	100%		200.000	0,10%
	6	Disaster Recovery (Felaket Kurtarma) Sisteminin Kurulması	1.000.000	100%		1.000.000	0,51%
	7	ISO 27001 İç Tetkik ve Farkındalık Eğitimi	150.000	100%		150.000	0,08%
10.4. Elektronik Belge Yönetim Sistemini Kurmak			150.000	100%		150.000	0,08%
	1	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin Kurulması	150.000	100%		150.000	0,08%
10.5. Belediyenin bilgi ve belge akışını etkin olarak yönetmek			652.000	100%		652.000	0,33%
	1	Kurum Arşivi ve Evrakların Dijitalleştirilmesi	120.000	100%		120.000	0,06%
	2	Kurum Arşivi Fiziki Yapısının İyileştirilmesi	32.000	100%		32.000	0,02%
	3	Gelen-Giden Evrak, Meclis, Encümen, Yazışma Faaliyetleri	350.000	100%		350.000	0,18%
	4	Kent Konseyi Çalışmaları	150.000	100%		150.000	0,08%
10.6. Mali Kaynakları Etkin Olarak Yönetmek ve Güçlendirmek			100.000	100%		100.000	0,05%
	1	Bütçe ve Kesin Hesap İşlemleri	0	100%		0	0,00%
	2	İdare Gelirlerinin Tahakkuk İşlemleri (Emlak Vergisi, ÇTV, İlan Reklam vb.)	0	100%		0	0,00%
	3	ÇTV ve İlan Reklam Vergisine Yönelik Saha Taraması Yoklama İşlemleri	0	100%		0	0,00%
	4	Gelirlerin Takip ve Tahsilat İşlemleri	100.000	100%		100.000	0,05%
	5	Gelir-Giderlerin Kayıt ve Muhasebe İşlemleri	0	100%		0	0,00%
10.7. Gayrimenkul gelirlerini düzenli olarak artırmak			0	100%		0	0,00%
	1	İhdas alanlarının satışı	0	100%		0	0,00%
	2	Gayrimenkul kiraya verilmesi	0	100%		0	0,00%
10.8. Hukuki süreçleri etkin şekilde yönetmek			0	100%		0	0,00%
	1	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Hukuki Görüşlerin Karşılanması	0	100%		0	0,00%
	2	Davaların takip edilmesi	0	100%		0	0,00%
10.9. Tüm personelin en az bir defa hizmet içi eğitime katılımını sağlamak			380.000	100%		380.000	0,19%
	1	Hizmet içi eğitimlerin yapılması	380.000	100%		380.000	0,19%
10.10. İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarını etkin olarak yürütmek			0	100%		0	0,00%
	1	Hizmet Binaları, Parklar ve Faaliyetlerin Denetimi	0	100%		0	0,00%
	2	Risk Analizinin yapılması	0	100%		0	0,00%

10.11. Belediyenin Taşıt Araçları İkmal ve Tahsisini Yönetmek			20.500.000	100%			20.500.000	10,35%
	1	Binek araçları temin ve tahsis işlemlerini yapmak	8.000.000	100%			8.000.000	4,04%
	2	Otobüs araçları temin ve tahsis işlemlerini yapmak	9.000.000	100%			9.000.000	4,55%
	3	Akaryakıt temin ve ikmal işlemlerini yapmak	3.500.000	100%			3.500.000	1,77%
10.12. Belediye Hizmet binası ile makine ve teçhizatlarının bakım onarım temizlik ihtiyaçlarını karşılamak			342.968	100%			342.968	0,17%
	1	Bina Bakım Onarım ve Temizlik İhtiyaçlarının Karşlanması	135.156	100%			135.156	0,07%
	2	Klima, Asansör, Jeneratör Bakımlarının Yaptırılması	207.812	100%			207.812	0,10%
10.13. Mal ve hizmet tedarikinin en uygun maliyet ve sürede tamamlanmasını sağlamak			0	100%			0	0,00%
	1	Mal,Hizmet ve Yapım İhalelerine ait Dosya Hazırlama İşlemleri	0	100%			0	0,00%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı			198.013.739	100%			198.013.739	100,00%

4.2. Toplam Kaynak İhtiyacı Tablosu (Tablo-14)

İdare Adı		TUZLA BELEDİYESİ			
(TL)					
Bütçe Kaynak İhtiyacı	EKONOMİK KOD	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kay. Toplamı	GENEL TOPLAM
	1	Personel Giderleri	0	35.154.001,65	35.154.001,65
	2	SGK Devlet Piri mi Giderleri	0	4.437.843,05	4.437.843,05
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	131.624.539	34.375.644,90	166.000.183,90
	4	Faiz Giderleri	0	1.520.004	1.520.004,03
	5	Cari Transferler	7.000.000	3.450.158	10.450.157,98
	6	Sermaye Giderleri	59.389.200	31.398.357,83	90.787.557,83
	7	Sermaye Transferleri	0	0	0
	8	Borç Verme	0	0	0
	9	Yedek Ödenek	0	16.650.251,56	16.650.251,56
	Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		198.013.739	126.986.261,00	
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye				
	Diğer Yurt İçi				
	Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı	0	0	0	0
TOPLAM BÜTÇE KAYNAK İHTİYACI		198.013.739,00	126.986.261,00		325.000.000,00

III. EKLER

Performans hedefleri ve buna bağlı olarak faaliyetleri gerçekleştirecek sorumlu birimlerin ayrıntılı gösterildiği "Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo" aşağıda sunulmuştur.

Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo (Tablo-15)

İDARE ADI	TUZLA BELEDİYESİ		
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYETLER	Sorumlu Harcama Birimi	
1.1. Tuzla İlçesi Nazım ve Uygulama İmar Planlarını Tamamlamak			
	1	Aydınlı Konaşlı Bölgesi Nazım ve Uygulama İmar Planı Yapımı / Tamamlanması	Plan ve Proje Md.
	2	Ömerli Havzası , Orhanlı Bölgesi ve Merkez Mescit Mahallelerinin Nazım İmar Planlarının Tamamlanması	Plan ve Proje Md.
	3	Tuzla Mücavir Alan Sınırları İçerisinde Revizyon ve tadilat planlarının yapılması	Plan ve Proje Md.
	4	Tuzla Mücavir Alan Sınırları İçerisinde İBB den gelen nazım imar plan değişiklikleri kapsamında uygulama imar planları yapımı	Plan ve Proje Md.
	5	Kamil Abduş Gölü ve Çevresinin Nazım Ve Uygulama İmar Planlarının Tamamlanması	Plan ve Proje Md.
	6	40 Pafta Köyiçi Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı ve Projelerinin Tamamlanması	Plan ve Proje Md.
	7	İstanbul İli, Tuzla İlçesi İTÜ Denizcilik Fakültesi ile İDO İskelesi Arası Kıyı Düzenlemesi ve Rekreatif Amaçlı İskele 1/5000 Ölçekli Nazım İmar Planı Değişikliği ve 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı Değişikliği Kapsamında Jeolojik ve Jeoteknik Etüt Raporu İhalesi	Plan ve Proje Md.
1.2. İmar Uygulamalarını Tamamlamak			
	1	Tepeören İmar Uygulamaları	Emlak İstimlak Md.
	2	Orhanlı İmar Uygulamaları	Emlak İstimlak Md.
	3	İmar Uygulama Hizmet Alımı	Emlak İstimlak Md.
	4	E5 Altı 2 Etap İmar Uygulamaları	Emlak İstimlak Md.
1.3. İhtiyaç duyulan alanlarda kamulaştırma işlemlerini yapmak			
	1	Kamulaştırma işlemi	Emlak İstimlak Md.
1.4. İmar Faaliyetleri ile İlgili Vatandaşa Daha Etkin Hizmet Sunmak			
	1	İmar Durumunun verilmesi	İmar ve Şehircilik Md.
	2	Ruhsat ve Yıkım Ruhsatının verilmesi	İmar ve Şehircilik Md.
	3	Kat İrtifakı kurulması	İmar ve Şehircilik Md.
	4	Asansör Tescil Belgesi verilmesi	İmar ve Şehircilik Md.
2.1. Kent Yapısının Geliştirilmesine ve Kentsel Dönüşüm Uygulamalarına Yönelik Proje Desteği Sunmak			
	1	Kentsel yenileme rezerv alanı belirlenen bölge sayısı	Kentsel Tasarım Md.
	2	Talep edilen kamu yapıları (okul, cami, sağlık ocağı, kültür merkezi vb.) projelerinin hazırlanması	Kentsel Tasarım Md.
	3	Kentsel yenileme başvurularının ortalama sonuçlandırma süresi	Kentsel Tasarım Md.

	4	Cadde ve cephe düzenleme proje sayısı	Kentsel Tasarım Md.
	5	İlçe genelinde kentsel tasarım projelerinin hazırlanması	Kentsel Tasarım Md.
	6	Kira yardımı başvurularının sonuçlandırılması	Kentsel Tasarım Md.
	7	Tuzla İlçesi Afet Acil Eylem Planının Hazırlanması (Toplanma Alanları - Tahliye Koridorları)	Kentsel Tasarım Md.
2.2. Kaçak Yapılaşmayı Önlemek			
	1	Yapı denetimlerini yapmak	Yapı Kontrol Md.
	2	Kaçak ve Ruhsata aykırı inşaatlara işlem yapılması	Yapı Kontrol Md.
2.3. Yapı denetim ve iskan belgelendirme işlemlerini yapmak			
	1	Yapı Denetim Hakediş Raporlarını Onaylamak (%10,%20,%40,%60,%80,%95 seviye onayı)	Yapı Kontrol Md.
	2	İş Bitirme Tutanağı Onayı	Yapı Kontrol Md.
	3	Yapı Kullanma İzin Belgesi Düzenlemek	Yapı Kontrol Md.
3.1. Kentsel Altyapıyı Geliştirmek			
	1	Asfalt kaplama ve yama çalışmaları	Fen İşleri Md.
	2	Yol açma ve genişletme çalışmaları	Fen İşleri Md.
	3	Tretuvar Yapımı ve tamiri	Fen İşleri Md.
	4	Yağmursuyu şebeke yapımı	Fen İşleri Md.
	5	Tuzlama çalışmaları	Fen İşleri Md.
3.2. Kamuya Ait Kullanım Alanlarını İyileştirmek			
	1	Camilerin Islak Hacimlerinin (Tuvalet- Şadırvan) Tamirat ve Tadilat İşlerinin Yapılması.	Fen İşleri Md.
	2	Belediye Hizmet Binaları ile Sosyal Tesislerinin Tamirat ve Tadilat İşlerinin Yapılması.	Fen İşleri Md.
	3	Tuzla Genelindeki Devlet Okullarının Boya-Badana vb. işlerinin Yapılması.	Fen İşleri Md.
3.3. Yüksek Standartlara Sahip Kentsel Mekanların Oluşturulmasını Sağlamak			
	1	Su Sporları Merkezi (marina içinde)	Fen İşleri Md.
	2	İçmeler Meydan Projesi	Park ve Bahçeler Md.
	3	Tersane Kavşak Meydan Projesi	Fen İşleri Md.
3.4. Ulaşım Ağını Geliştirmek			
	1	Tuzla Yat Limanı -Hünkar Çayırı arası yol inşaatı yapılması işi	Fen İşleri Md.
	2	Şelale Park Önü Yol İnşaatı	Fen İşleri Md.
4.1. Ruhsat ve denetim faaliyetlerini etkin olarak yürütmek			
	1	İşyeri Denetimleri	Ruhsat ve Denetim Md.
	2	Ruhsat ve izin belgesi düzenlenmesi	Ruhsat ve Denetim Md.
4.2. Zabıta ve Güvenlik Hizmetlerini Sunmak			
	1	Zabıta destek personeli tedarik etmek	Zabıta Md.
	2	Gerekli araç, gereç ve malzemeleri tedarik etmek	Zabıta Md.
	3	Özel güvenlik hizmeti tedarik etmek	Zabıta Md.
	4	İşyerleri denetimlerinin yapılması	Zabıta Md.
	5	Bölge denetimlerinin yapılması	Zabıta Md.

	6	Çevre denetimlerinin yapılması	Zabıta Md.
5.1. Kentsel Yeşil Alanların Yapım, Bakım ve Onarım Faaliyetlerini Yürütmek			
	1	Yeni Park Yapımı	Park ve Bahçeler Md.
	2	Eski Parkların Revizyonu	Park ve Bahçeler Md.
	3	Çim Serilmesi	Park ve Bahçeler Md.
	4	Kavşak Düzenleme	Park ve Bahçeler Md.
	5	Fitness Spor Aletleri Kurulması	Park ve Bahçeler Md.
	6	Çocuk Oyun Grubu Kurulması	Park ve Bahçeler Md.
	7	Yeni bank ve piknik masası dağıtım ve montajı	Park ve Bahçeler Md.
	8	Yeni tel örgü yapımı	Park ve Bahçeler Md.
	9	Mevcut parkların bakım, onarım ve temizliği	Park ve Bahçeler Md.
	10	Açık hava spor aletleri ve çocuk oyun grupları bakım ve onarımları	Park ve Bahçeler Md.
5.2. Peyzaj çalışmaları yapmak			
	1	Çiçek üretim ve dikim faaliyeti	Park ve Bahçeler Md.
	2	Ot Biçilmesi	Park ve Bahçeler Md.
	3	Ağaç, fidan dikilmesi	Park ve Bahçeler Md.
	4	Ağaç kesimi ve budama	Park ve Bahçeler Md.
	5	Rauf Orbay Caddesi Tersaneler Kavşağı Meydan Çalışması	Park ve Bahçeler Md.
6.1. İlçenin bakımlı ve temiz kalmasını sağlamak			
	1	Cadde, sokak ve pazar yerlerinin temizlenmesi	Temizlik İşleri Md.
	2	Okulların, ibadethanelerin ve muhtaç kimselere ait konutların temizliklerinin yapılması	Temizlik İşleri Md.
	3	Yer altı konteyner yapımı	Temizlik İşleri Md.
	4	Konteyner imalat, tamirat ve dezenfeksiyonu	Temizlik İşleri Md.
	5	Konteyner cep yapımı	Temizlik İşleri Md.
	6	Çöp kutusu yerleştirme ve tamiratı	Temizlik İşleri Md.
	7	Bordür Boyama	Temizlik İşleri Md.
6.2. Atık toplama ve bertaraf ile ilgili faaliyetleri yürütmek			
	1	Evsel Katı Atıkların Toplanması	Temizlik İşleri Md.
	2	İnşaat ve Yıkıntı (moloz) Atıklarının Kaldırılması	Temizlik İşleri Md.
	3	Yeşil Atıkların Toplanması	Temizlik İşleri Md.
	4	Tıbbi Atık Toplama	Temizlik İşleri Md.
	5	Geri Kazanılabılır Atıkların Toplanması	Temizlik İşleri Md.
7.1. Yoksul ve ihtiyaç sahiplerine yardımda bulunmak.			
	1	Yoksul ve ihtiyaç sahiplerine aynı ve nakdi yardımlarda bulunmak	Sosyal Yardım Md.

	2	Asker ailelerine nakdi yardım yapmak	Sosyal Yardım Md.
7.2. Dezavantajlı kişilerin desteklenmesi ve sosyal hayata entegrasyonunu sağlamak			
	1	Engelli vatandaşlarımıza danışmanlık, eğitim faaliyetleri	Sosyal Yardım Md.
	2	Engellilere yönelik sosyal etkinlik faaliyetleri	Sosyal Yardım Md.
	3	İlçemizde bulunan yetim, dul, kimsesiz ve yardıma muhtaç yaşlıları tespit etmek, ihtiyaç sahiplerine yardım etmek	Sosyal Yardım Md.
7.3. Sosyal tesisler, semt konakları ve kültür merkezlerinde hizmet kalitesini ve vatandaş memnuniyetini artırmak			
	1	Sosyal Tesislerin İşletilmesi	İşletme ve İştirakler Md.
	2	Aşevi Hizmetleri	İşletme ve İştirakler Md.
	3	Nikah İşlemleri	İşletme ve İştirakler Md.
	4	Kültür Merkezleri, Semt Konakları vb. Hizmet Binaları Bakım Onarım Yenileme Hizmetleri	İşletme ve İştirakler Md.
8.1. Sosyal ve Kültürel Hayatı Zenginleştirmek			
	1	Kültürel ve Sanat Etkinliklerin Düzenlenmesi	Kültür Sosyal İşler Md.
	2	Kültürel ve Sanat Etkinliklerinin Tanıtılması	Kültür Sosyal İşler Md.
	3	Eğitim Faaliyetleri	Kültür Sosyal İşler Md.
	4	Müdürlük ve Dış Birimler Gen. Yön. Gideri	Kültür Sosyal İşler Md.
	5	Spor Okulu Faaliyetleri	Kültür Sosyal İşler Md.
	6	Hobi kurslarının Düzenlenmesi	Kültür Sosyal İşler Md.
9.1. Toplum Sağlığına Yönelik Destek Hizmetlerini Sunmak			
	1	Ambulans ve cenaze hizmetleri	Sağlık İşleri Md.
	2	Psikolojik danışmanlık hizmetleri	Sağlık İşleri Md.
	3	Evde sağlık hizmetleri	Sağlık İşleri Md.
	4	Personele yönelik muayene ve laboratuvar hizmetleri	Sağlık İşleri Md.
	5	Eğitim ve bilinçlendirme hizmetleri	Sağlık İşleri Md.
	6	Yaşlılar merkezi faaliyetleri	Sağlık İşleri Md.
	7	Sünnet faaliyeti	Sağlık İşleri Md.
9.2. Veterinerlik Hizmetlerini Sunmak			
	1	Okul ve camilere ait su depoları, lavabo, tuvalet vb. kısımları dezenfekte edilmesi	Sağlık İşleri Md.
	2	İlaçlama hizmetleri	Sağlık İşleri Md.
	3	Kurbanlık satış sahası hizmetleri	Sağlık İşleri Md.
	4	Sokak hayvanlarının rehabilitasyonu hizmetleri	Sağlık İşleri Md.
10.1-Halkla İletişimi Geliştirmek			
	1	Belediye karar ve uygulamaları hakkında halkın bilgilendirilmesi	Basın Yayın Halkla İlişkiler Md.
	2	Talep ve şikayetlerin takibinin yapılması	Basın Yayın Halkla İlişkiler Md.

	3	Kamuoyu araştırmalarının yapılması	Basın Yayın Halkla İlişkiler Md.
	4	İlçe Halkına Hac, Umre, Cenaze, Hasta Ziyaretleri yapılması ve gerekli destek faaliyetlerinde bulunulması	Basın Yayın Halkla İlişkiler Md.
	5	Kültür-tanıtım ve diğer faaliyetlere ilişkin dergi broşur ve tanıtım kitapları hazırlanması ve yayımlanması	Basın Yayın Halkla İlişkiler Md.
10.2. Halkın Belediye karar ve uygulamalarına etkin katılımını sağlamak			
	1	Başkanın Toplantı ve Randevularının organize edilmesi	Özel Kalem Md.
	2	Esnaf, STK Ziyaretleri ve Halk Günleri Programlarının düzenlenmesi	Özel Kalem Md.
	3	Halk Meclisi Toplantılarının Düzenlenmesi	Özel Kalem Md.
	4	Kurum İçi Toplantıların organize edilmesi (Bşk. Yrd., Müdür)	Özel Kalem Md.
10.3. Bilgi İşlem Alt Yapısını ve Uzmanlığını Geliştirmek			
	1	Bilgi işlem donanım ihtiyacının karşılanması	Bilgi İşlem Md.
	2	Bilgi işlem yazılım ihtiyacının karşılanması	Bilgi İşlem Md.
	3	Barkodlamanın tamamlanması	Bilgi İşlem Md.
	4	Çocuk parklarında wireless ile internet, kamera izleme ve e-kütüphane erişimine imkan sağlayan Güvenli E-Park Projesinin uygulamaya geçirilmesi	Bilgi İşlem Md.
	5	ISO 27001 Yönetim Sisteminin Kurulması	Bilgi İşlem Md.
	3	Bilgi işlem personeli hizmet içi eğitimlerinin sağlanması	Bilgi İşlem Md.
	4	Kayıtlı e-posta sisteminin aktif hale getirilmesi	Bilgi İşlem Md.
	5	Robotik Teknoloji ve yazılım eğitimi	Bilgi İşlem Md.
	6	Disaster Recovery (Felaket Kurtarma) Sisteminin Kurulması	Bilgi İşlem Md.
	7	ISO 27001 İç Tetkik ve Farkındalık Eğitimi	Bilgi İşlem Md.
10.4. Elektronik Belge Yönetim Sistemini Kurmak			
	1	Elektronik Belge Yönetim Sisteminin Kurulması	Bilgi İşlem Md.
10.5. Belediyenin bilgi ve belge akışını etkin olarak yönetmek			
	1	Kurum Arşivi ve Evrakların Dijitalleştirilmesi	Yazı İşleri Md.
	2	Kurum Arşivi Fiziki Yapısının İyileştirmesi	Yazı İşleri Md.
	3	Gelen-Giden Evrak, Meclis, Encümen, Yazışma Faaliyetleri	Yazı İşleri Md.
	4	Kent Konseyi Çalışmaları	Yazı İşleri Md.
10.6. Mali Kaynakları Etkin Olarak Yönetmek ve Güçlendirmek			
	1	Bütçe ve Kesin Hesap İşlemleri	Mali Hizmetler Md.
	2	İdare Gelirlerinin Tahakkuk İşlemleri (Emlak Vergisi, ÇTV, İlan Reklam vb.)	Mali Hizmetler Md.
	3	ÇTV ve İlan Reklam Vergisine Yönelik Saha Taraması Yoklama İşlemleri	Mali Hizmetler Md.
	4	Gelirlerin Takip ve Tahsilat İşlemleri	Mali Hizmetler Md.
	5	Gelir-Giderlerin Kayıt ve Muhasebe İşlemleri	Mali Hizmetler Md.
10.7. Gayrimenkul gelirlerini düzenli olarak artırmak			
	1	İhdas alanlarının satışı	Emlak İstimlak Md.

	2	Gayrimenkul kiraya verilmesi	Emlak İstimlak Md.
10.8. Hukuki süreçleri etkin şekilde yönetmek			
	1	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Hukuki Görüşlerin Karşılanması	Hukuk İşleri Md.
	2	Davaların takip edilmesi	Hukuk İşleri Md.
10.9. Tüm personelin en az bir defa hizmet içi eğitime katılımını sağlamak			
	1	Hizmet içi eğitimlerin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
10.10. İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarını etkin olarak yürütmek			
	1	Hizmet Binaları, Parklar ve Faaliyetlerin Denetimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
	2	Risk Analizinin yapılması	İnsan Kaynakları ve Eğitim Md.
10.11. Belediyenin Taşıt Araçları İkmal ve Tahsisini Yönetmek			
	1	Binek araçları temin ve tahsis işlemlerini yapmak	Ulaşım Hizmetleri Md.
	2	Otobüs araçları temin ve tahsis işlemlerini yapmak	Ulaşım Hizmetleri Md.
	3	Akaryakıt temin ve ikmal işlemlerini yapmak	Ulaşım Hizmetleri Md.
10.12. Belediye Hizmet binası ile makine ve teçhizatlarının bakım onarım temizlik ihtiyaçlarını karşılamak			
	1	Bina Bakım Onarım ve Temizlik İhtiyaçlarının Karşılanması	Destek Hizmetleri Md.
	2	Klima, Asansör, Jeneratör Bakımlarının Yapıtılması	Destek Hizmetleri Md.
10.13. Mal ve hizmet tedarikinin en uygun maliyet ve sürede tamamlanmasını sağlamak			
	1	Mal, Hizmet ve Yapım İhalelerine ait Dosya Hazırlama İşlemleri	Destek Hizmetleri Md.