

# Kozan'ı Yaşa

Tarih

Kültür



Turizm

Doğa

2019 YILI

FAALİYET RAPORU

[www.kozan.bel.tr](http://www.kozan.bel.tr)

**“Millete efendilik yoktur.  
Hizmet etme vardır.  
Bu millete hizmet eden,  
onun efendisi olur.”**

100  
1920 - 2020





**Vatanını en çok seven, görevini en iyi yapandır.**

**MUSTAFA KEMAL ATATÜRK**

**1920 - 2020**



**Kalkınma da, demokrasi de yerelde başlar !**

**RECEP TAYYİP ERDOĞAN**

1920 - 2020

WWW.KOZAN.BEL.TR



## *Başkan'ın Kaleminden*

Belediyeler, Anayasanın “Mahalli idareler” başlıklı 127 inci maddesinde tanımlanmış yerel yönetim birimlerinden biridir. Aynı maddede Belediyelerin belde halkının mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulacağı, karar organlarının seçimle göreve geleceği hükme bağlanmıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun “Belediyenin görev ve sorumlulukları” başlıklı 14 üncü maddesi hükmü ile Belediyelerin görevleri ve sorumlulukları, mülga 1580 sayılı Belediye Kanununun uygulandığı döneme göre çok artmıştır. Yapılan yasal değişiklikler, sosyo-ekonomik, kültürel gelişmeler nedeniyle Belediyeler hizmet sunumundaki önceliklerini iyi belirlemek ve ekonomik kaynaklarını dikkatli kullanmak zorundadır. Kozan Belediyesi

olarak sınırlı ekonomik kaynaklarla kamu yararı gözeterek maksimum faydayı elde edebilmek amacıyla; tarihi ve kültürel değerleri korumak, restore etmek, tanıtmak ve iç dış turizme kazandırmak, sosyal belediyecilik adına sosyal, kültürel ve sanatsal etkinlikleri artırmak, hobi ve meslek edindirme kursları ile hemşerilerimizin kişisel ve toplumsal gelişmelerine katkı sağlamak. Gençlere ve engellilere yönelik merkezler açmak, park, bahçe ve mesire alanı düzenlemeleri ile yeşil alan ihtiyacını karşılamak, işlevini yitirmiş kentsel dokuları çeşitli projeler ile yenilemek ve şehre kentsel mekânlar kazandırmak, imar bakımından plansız alan bırakmamak, yol ve kaldırım çalışmaları ile kentin alt yapı sorunlarını çözümlmek, alternatif toplu taşıma sistemlerini hayata geçirerek toplu taşıma sorununu çözümlmek. Doğal, tarihi, ekonomik, sosyal, kültürel dengeyi sağlamış, ulaşım sorununu çözmüş, çevreye duyarlı bir kent ortamı meydana getirmek istiyoruz.

Kozan Belediyesi olarak amacımız hemşerilerimize çağdaş yaşam şartlarına sahip modern bir kent ortamı sağlamaktır. 5393 sayılı Belediye Kanununun 56 ncı ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddelerine istinaden, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde etmek ve kullanmak. Hesap verilebilirlik ve mali saydamlık ilkeleri göz önüne alınarak hazırlanan 2019 yılı Faaliyet Raporu bütün birimlerin faaliyetleri ile birlikte ekte sunulmuştur.

Kozan Belediye Meclisine ve Kamuoyunun takdirine sunuyoruz. Umuyoruz ki daha önce birlikte başardık, şimdi de birlikte başaracağız.

*Mimar*  
**KAZIM ÖZGAN**  
KOZAN BELEDİYE BAŞKANI

1920 - 2020



BELEDİYE  
ENCÜMENİ

BAŞKAN

BELEDİYE  
MECLİSİ

KOMİSYONLAR

İMAR KOMİSYONU

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

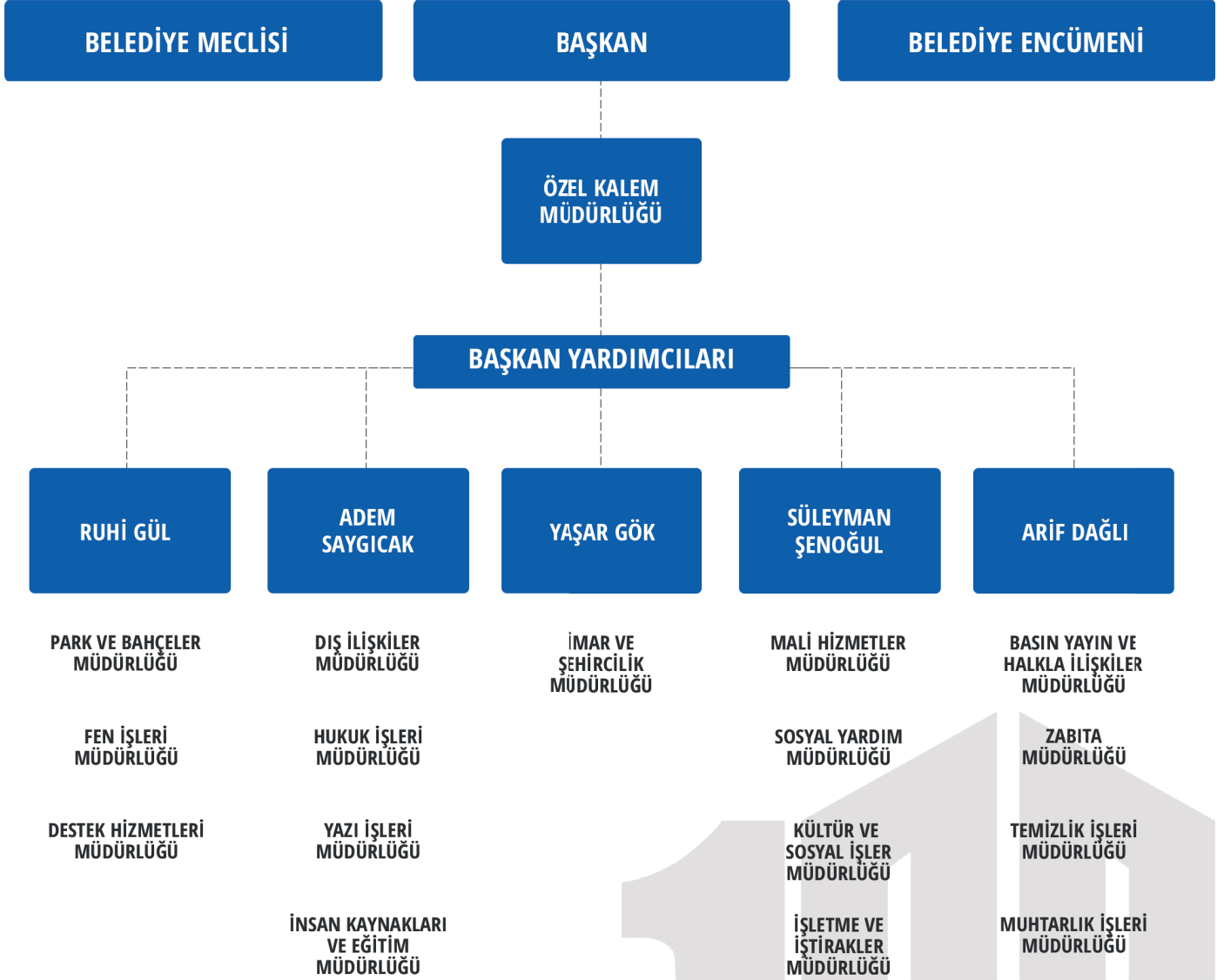
EĞİTİM KÜLTÜR VE SPOR KOMİSYONU

ŞÖSYAL HİZMETLER HALKLA İLİŞKİLER  
VE ENGELLİLER KOMİSYONU

KIRSAL KALKINMA TARIM ORMAN  
VE HAYVANCILIK KOMİSYONU

100  
1920 - 2020

# KURUMSAL YAPIMIZ



1920 - 2020

# İÇİNDEKİLER



9

GENEL BİLGİLER

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

36



43

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

48



51

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

57



76

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

83



94

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

117



123

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

130



149

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

153



157

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

161



170

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

178



183

KOZAN İMAR LTD.ŞTİ.





Eski Hali

Mustafa  
Kemal  
Sokak



Yeni Hali

"Tarihi  
Yasa"

GENEL BİLGİLER

## KOZAN



### Tarih

Mezopotamya'dan İç Anadolu'ya uzanan ticaret ve kervan yolunun Anavarza-Sis-Kayseri bağlantılı olması bölgenin stratejik öneminden kaynaklanır. Sis şehrinin kuzeyindeki "Karasis" antik şehrinin giriş kapısında bulunan fil kabartması dolayısıyla İskender döneminde burada yerleşim olduğu ve dağlara doğru uzanan kervan yolunun da buradan kontrol edildiği ortaya çıkar. "Sis" şehir ismi tarihin hatırasıdır. En azından 3.000 yıllık insan yerleşimi burada "Sis" şehrinde yaşanmıştır. Asurluların "Sizu", Romalıların "Sision" ve daha sonra da "Sis" adıyla bilinen antik kent, aynı isimle 1928 yılına kadar varlığını korumuştur. Kozan coğrafyasının en önemli antik kenti şüphesiz ki Anavarza'dır. Romalılar döneminde İmparator Augustus'un ziyaret ettiği Anavarza gelişerek metropol kenti oldu. Dünya olimpiyatları burada yapıldı. Anavarza, Türk tarihinde Çukurova olarak bilinen antik Kilikya'nın da kalbi idi. Romalılardan Bizans'a geçen Anavarza, Abbasi İslam orduları tarafından Hükümdar Harun Reşit zamanında yeni bir kimlik kazandı. Anavarza ve Sis şehirlerine Türkistan'dan getirilenler yerleştirildi (MS 800'lü yılların başı). Sis yöresinde İlk Türk yerleşimi Bizans Hükümdarı Nikefor Fokas'ın MS 964 yılındaki Kilikya seferine kadar kesintisiz devam etti. Anavarza antik kenti MS 1269 yılında yaşanan depremden büyük hasar gördü. Şehirde yaşayan Ermeni Prensligi ve halk Sis şehrine taşındı. Ermeni Kral II. Leon zamanında Sis kalesinin eteğinde Kral sarayı yaptırıldı. 1340 ve 1350'li yıllarda Çukurova'ya gelen Ramazanoğlu ve Türkmen aşiretler Misis ve Adana şehirlerini ele geçirdiler. Memluklu Türk Devleti'nin ordusu 1375 yılında Sis Ermeni Krallığını kuşatma altına aldı. Işık Timur ve Türkmenler son Ermeni Kralı VI. Leon'u kale içinde teslim aldılar ve böylece Kilikya Krallığı devri sona erdi. Ama bundan sonra Türklerin hoşgörülü ve adaletli yönetiminden dolayı Sis şehrinin Ermeniler için dini önemi devam etti. Sis Ermeni Manastırı ve Kilisenin aynı yerde bulunması Ermeniler için dini önem taşıyan

kutsal eşyaların da burada bulunması dolayısı ile Van'dan Konya'ya kadar uzanan Güney Anadolu şehirlerinde yaşayan Ermeniler dini inançlarının gereği Sis şehrine geliyor ve burada pelesenk yağı bulunan Altın kazanın kapağının açılması törenlerine katılıyorlardı. Sis şehir merkezinde Türk asıllı Sultan Melik Seyfettin Çakmak Ümerasından Emir Abdullah HOŞKADEM tarafından 1448 yılında Büyük Caminin yapımı gerçekleştirilmiştir. Çukurova ve yöremiz XIV. yy ortalarından itibaren Mısır Memluklularına ve bunlara bağlı Türkmenlerin Yüreğir koluna mensup Ramazanoğulları'nın eline geçmiştir. Bu devletin hâkimiyetine Yavuz Sultan Selim 1517 yılı Mısır seferiyle son vererek bölgeyi tümünden Osmanlı topraklarına ilhak etmiştir. Sis, Adana ve Tarsus şehirleriyle birlikte Sancak halini almıştır. Sis, Adana ve Tarsus şehirleri ile birlikte tahsis edilmiştir. Sancak, 1571 yılından itibaren Kıbrıs Beylerbeyliğine bağlanmıştır. 1519 ve 1540 yılları arasında yapılan Osmanlı Tahrir Defterleri'ne göre Sis Sancağı; Feke, Anavarza, Lember, Küpdere ve Parsi-bit (Pars-berd) kalelerinden teşekkül etmekte idi. Sis Sancağı cemrini ise, Savcı-hacılı, Eğlenoğlu, Avşar ve Kavurgalı gibi cem oluşturmaktaydı. Sis, Osmanlı döneminde aynı adı taşıyan Sancak durumunda idi. Bir çeşit vilayet gibi idi. 1700'lü yılların başlarından itibaren Kozanoğulları Türkmen beyleri önce Feke Belenköy yöresinde dağlık bölgeyi kontrolleri altına aldılar ve kısa sürede Sis şehrinin de idaresini ellerine geçirdiler. Kozanoğullarının derebeylik tarzı yönetimi 1700-1865 yılları arasında devam etti. Bu zaman içinde bölge coğrafyasının adı "Kozan" olarak değişime uğradı. Osmanlı Devleti, Çukurova genelinde göçebeleri toprağa yerleştirmek için 1865 yılında Derviş ve Cevdet Paşalar kumandasında Fırka-i Islahiye ordusunu gönderdi. Kozanoğulları ailesinin sürgün edilmesinden sonra "Kozan Sancağı" kuruldu. Sis, Kadirli (Kars-ı Zülkadriye), Feke, Haçin kazaları Kozan Sancağı'na bağlandı. Osmanlı Devleti döneminde Müslüman Türklerle



Ermeniler yörede bir arada iyi ilişkiler içinde yaşamlarını sürdürürken I. Dünya savaşından sonra Kozan ve yöresi 7 Mart 1919 Fransızlar tarafından işgal edilmiştir. Fransız işgali ile birlikte bu güçler tarafından Ermeniler silahlandırılarak şiddet hareketlerine girmişler ve önemli ölçülerde Müslüman kanı dökülmüş, daha sonra Saimbeyli ve Osman Tufan Bey idaresinde teşkilatlanan mukavemet güçleri 2 Haziran 1920' yılında Fransız işgalciler ve Ermeni güçlerinden Sis şehri temizlenmiştir. Bu tarihten itibaren Sis'e Kozan adı verilmiştir. 1865-1923 yılları arasında Mutasarrıflık olan Kozan Cumhuriyet döneminde 1923 yılında Vilayet halini almış, 1926 yıllarından sonra Vilayetiği lağvedilerek Adana İli'ne bağlı ilçe haline getirilmiştir. 1920 yılında Kozan Türkiye Büyük Millet Meclisine Mareşal Fevzi Çakmak'ı Milletvekili olarak göndermiştir. Bu tarihi dönemlerden günümüze kadar gelen tarihi eserler ise, Kozan Kalesi, Anavarza Kalesi, Karasis Kalesi ile Memluklular döneminde 1448 yılında inşa edilen Ulu Camii (Hoşkadem Camii), Kozan suyu üzerinde 9 gözlü Roma Köprüsü, tarihi evleri, tarihi çarşısı ile önemli ölçüde tahribat gören Ermeni Kilisesi kalıntıları mevcuttur. Kozan ve havalisi, tarihin her döneminde önemini korumuş bir yerdir. Eski çağlardan beri, birçok milletin nüfuz mücadelesine sahne olan Kozan ve çevresi, verimli arazileri ve elverişli iklim şartları ile gerçekten göz kamaştırıcı bir özelliğe sahiptir. Tarih çağlarında Çukurova'da ve dolayısıyla Kozan'da, çok sayıda medeniyetin kurulması ve birbiri arasındaki nüfuz mücadelesinin uzun yıllar sürmesi, buranın tarihi, coğrafi ve iktisadi önemini ortaya koymaktadır. Kozan İlçesi, Anadolu-Suriye eski ticaret yolunun üzerinde bulunduğu için, ticari bakımdan büyük bir önem taşımaktadır. Hatta Hz. Mevlana Suriye yolculuğunu yaparken dahi bu yolu kullanmıştır. Seyahati esnasında Kozan Kalesi eteklerinde yaşayan 40 keşişle karşılaşması ise bu yolculuğunu doğrulamaktadır. Kozan ve yakın çevresinin sahip olduğu bütün bu olumlu şartlar, ilk çağlardan itibaren, çeşitli kavimlerin yöreye hâkim olma ve yerleşme arzularını kamçulamış, devletlerarası siyasi anlaşmazlık ve savaşlara yol açmış, yörenin birçok kavim arasında el değiştirmesiyle sonuçlanmıştır.



1920 - 2020

## Coğrafi Konumu



Kozan İlçe Merkezi Adana Ovası'nın yukarı ova denilen kısmında düz arazi ile dağlık kesimin birleştiği yerde, yarı engebeli bir alan üzerine kurulmuş olup, Adana İl Merkezine uzaklığı 68 km'dir. İlçe, kuzeyde Kayseri, Yahyalı, Feke, Saimbeyli; doğuda Osmaniye, Kadirli; güneyde Ceyhan; batıda İmamoğlu, Aladağ ilçeleri ile çevrili olup, yüz ölçümü 1690 km<sup>2</sup>'dir.

## İklim ve Bitki Örtüsü



İlçede tipik Akdeniz iklimi hüküm sürmektedir. Yazları sıcak ve kurak, kışları ılık ve yağışlıdır. İlçe Meteoroloji Müdürlüğü'nün kayıtlarında yıllara göre ortalama yağış miktarı yaklaşık 900 mm'dir. Bitki örtüsü, yöredeki iklim özellikleri ile uygunluk arz etmektedir. Akdeniz ikliminin hâkim olduğu yörede dağlık kesimin alçak yamaçlarında maki türü bitkiler görülür. Kuraklığa dayanıklılığı ile bilinen maki türleri 700-800 metre yüksekliklere kadar olan sahalarda geniş yer kaplar. Defne, harnup, mersin, tesbih, sandal, pırnal, melengiç ve zeytin başlıca örneklerdendir. Dağların yüksek kesimlerine doğru ormanlar görülür. Bu ormanlık alanlarda en çok ladin, meşe, çam, ardıç, köknar, dişbudak gibi türlere rastlanmaktadır. Yörede kışın da yapraklarını dökmeyen bitki türleri mevcuttur. Çam, okaliptüs, narenciye, zeytin ve zakkum bu türe örnektir. İlçe merkezi yazları çok sıcak ve kurak geçtiği için söz konusu bu dönemde önemli bir nüfus kuzeyde yer alan yaylalara göç etmektedir. Kozan'ın en önemli yaylaları; Horzum, Gedikli, Göller, Savruk, Çulluşağı, ve İnderesi'dir. Yaylalar alabildiğine yeşil tonuyla, sıcaktan kaçan insanlara kucakını açar, onları serinletir. Toros Dağlarının uzandığı kuzey kesim geniş çam ormanları ile kaplıdır. Eşsiz güzellikleri ile bu dağlar yaz boyunca insanları koynunda barındırır.

## Akarsuları



Kozan İlçe sınırları içerisinde yer alan başlıca akarsular; Kilgen Çayı, Deli Çay, Zamantı, Göksu ve Sumbas Çayıdır. Kilgen Çayı üzerine 1973 yılında Kozan Barajı inşa edilmiş, takriben 70 bin dekar araziye sulamaktadır.

## Nüfusu



Ülkemizde ilk resmi nüfus sayımı 1927 yılında yapılmıştır. Aynı sayımda Kozan İlçe Merkezinin nüfusu 5.266 olarak tespit edilmiştir. İlçe Merkezinin nüfusu 1957 yılına kadar oldukça düşük bir hızla artış göstererek 7.894 kişiye ulaşabilmiştir. Resmi olan rakamlar ile İlçe merkezi 75.833, Kasaba ve Köyleri toplam nüfusu 56.482 olmak üzere 132.315 kişiye ulaşmıştır. İlçe ölçeğinde nüfus hareketi incelendiği takdirde başta Adana olmak üzere diğer illere az bir göç yaşanırken ilçemiz merkezine Feke, Saimbeyli ve Tufanbeyli gibi komşu İlçelerden bir hayli nüfus akımı yaşanmaktadır. 2018 Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi ile Kozan Nüfusumuz, 65.644 erkek ve 64.851 kadın olmak üzere toplam 130.495 kişi sayısına ulaşmıştır.

| Nüfus   | Nüfus Yoğunluğu (Kişi/km <sup>2</sup> ) | Kentsel Nüfus Oranı (%) | Kırsal Nüfus Oranı (%) | Ortalama Hane Halkı Büyüklüğü | Erkek Oranı (%) | Kadın Oranı (%) |
|---------|-----------------------------------------|-------------------------|------------------------|-------------------------------|-----------------|-----------------|
| 130.495 | 68                                      | 61,5                    | 38,5                   | 3,87                          | 50,30           | 49,70           |

1920 - 2020



## Tarım



İlçede toplam 1690 km<sup>2</sup>'lik alanının %36'sı tarım arazisi, %34'ü orman arazisi, %28'dağlık alan, %2'si ise çayır mera alanı durumundadır. Çiftçi kayıt sistemine kayıtlı çiftçi sayısı 5.300'dür. İlçe genelinde en çok buğday, turuncgiller, mısır ve sebze üretimi yapılmaktadır. Ayrıca son zamanlarda zeytin üretiminde artış görülmektedir.

### Tarımda Kullanılan 608.400 Dekar Arazinin:

| Kuru Tarım arazisi |
|--------------------|
| 265.905 Daa        |

### Sulama Yapılan Alanın:

| D.S.İ. Sulaması | Halk Sulaması |
|-----------------|---------------|
| 206.000 Daa     | 80.400 Daa    |

| Toplam Ekilen Alan | Ekilen Tarla Alanı | Nadas Alanı | Sebze Bahçeleri | Meyve Bahçeleri | Yem Bitkileri |
|--------------------|--------------------|-------------|-----------------|-----------------|---------------|
| 638.199 ha         | 46.841 ha          | 2.451 ha    | 1.322 ha        | 10.908 ha       | 1.700 ha      |

## Sanayi



Adana iline 70 km. uzaklıkta, Kozan'ın kuzey batısında Güneri Köyü Mayalı Kaş mevkiinde, ilçe merkezine 5 km. uzaklıkta tarıma elverişsiz 163 hektar arazide, 4562 sayılı OSB Kanununa göre 21.04.1998 tarihinde; %60 Adana Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı, %30 Kozan Belediyesi, %10 Kozan Ticaret Odası katılımı ile Kozan Organize Sanayi bölgesi kurulmuştur. Bölge Adana hava alanına 87 km. Mersin Limanına 140km., Yumurtalık Limanına 90 km.,İskenderun Limanına 130 km. mesafededir. Ağırlıklı sektör narenciye ve zeytinyağıdır. Öne çıkan sektörler: İlçe Ekonomisinin tamamı tarım ve tarımla ilgili alt birimlerden oluşmaktadır. Tarımdaki verimlilik artışı ve tarımsal potansiyel, ekonominin canlanmasına ve ticaretin artmasına neden olmuştur. Tarımdaki gelişme İlçede buğday, ayçiçeği, mısır ve pamuk tüccarlarının ortaya çıkmasını, sanayi tesislerinin kurulmasını sağlamıştır. İlçede ekonomik faaliyet olarak hayvancılık yaygındır.

## Eğitim



### Öğrenci Sayıları

| Okul Öncesi | İlkokul | Ortaokul | Lise | Teknik Okul |
|-------------|---------|----------|------|-------------|
| 1918        | 9372    | 8793     | 3793 | 2723        |

### Derslik Sayıları

| Okul Öncesi | İlkokul | Temel Eğitim | Ortaöğretim |
|-------------|---------|--------------|-------------|
| 86          | 594     | 762          | 404         |

## Öğretmen Sayıları

| Temel Eğitim | Orta Öğretim | Müdür | Müdür Yrd. |
|--------------|--------------|-------|------------|
| 1211         | 678          | 72    | 121        |

| Okul Öncesi | İlkokul | Ortaokul | Ortaöğretim |
|-------------|---------|----------|-------------|
| % 50,42     | % 91,45 | % 94,49  | % 83,30     |

## KOZAN BELEDİYESİ'NİN KURULUŞU



Belediyemiz, 1865 yılında Fırka-i Islahi'den sonra kurulmuştur. İlk ve en uzun süreli Belediye Başkanı, Kurtuluş Savaşı'nda Kozan Grup Komutanlığı görevinde bulunmuş olan Kurdoğlu Hulusi Bey'in babası Kurdzade Hacı Mehmet Efendi'dir (24 Yıl). 1905 yıllarında ise Halil Ağazade Hacı Yusuf Efendi Kozan Belediye Başkanı olmuştur. Bir süre Nalbatyan ailesinden Karabet Nalbatyan görev yapmıştır. (1914) Fransız işgalinden önce Çelikler ailesinden Hüseyin Efendi (ÇELİK) görev yapmıştır. İşgal sırasında Hüseyin ÇELİK'in yerine Yiğenoğlu Mehmet Efendi görev almıştır. Dönemi kesin olmamakla beraber Mısırlı zade Hacı Mehmet Vasfi YURDADOĞULU'nun da başkanlık görevinde bulunduğu kaydedilmektedir. Fransızlar, Kozan'ı terk ettikten sonra Sehlikoğlu Hasan Efendi başkan olmuştur. Daha sonra seçimle gelen ilk başkan Yiğenoğlu Ahmet Efendi'dir. Yiğenoğlu Ahmet Efendi'den sonra Kurdoğlu Hulusi Efendi seçilmiştir. Daha sonra Yiğenoğlu Ahmet Efendi tekrar başkan seçilmiştir. O dönemde milletvekili olan A. Şadi ÇELİK, atama ile Ahmet Hacı ÇELİK'i başkan olarak atamış ve o da 1 yıl başkanlık yapmıştır. Daha sonra Yiğenoğlu Ahmet Efendi seçilerek 5 yıl daha görev yapmıştır. Dönemin Kaymakamı Hayri GÖRÜNLÜ'nün babası Şerif Beyi Belediye Başkanı olarak atamış, Şerif Bey 2 yıl başkanlık yapmıştır. Daha sonra ise seçimle Şükrü KAYA başkan seçilip 4 yıl başkanlık görevini yürütmüştür. Yine Dede Akçalı (1960), Hasan BODUK, Burhan SEHLİKOĞLU 1957 Mesut ÇAMURDAN, Mehmet DAĞLI döneminde 1960 ihtilali oldu. Kaymakam Ahmet Şener TURAN başkanlığa vekâlet etmiştir. Bu arada normal seçimler yapıp Basri DEMİRCİ Başkanlık yaptıktan sonra Mustafa AZGIN başkan olarak seçildi. 12 Eylül 1980 ihtilalinde Kaymakam Erdoğan GÜRBÜZ ve Garnizon Komutanı vekâletinde yürütülen başkanlık daha sonra konsey tarafından, Kuddüsi ÇALATLI'yı başkan olarak atadı. 1 yıl başkanlık yaptıktan sonra 1984 yılında yapılan seçimlerde, Ersan ARIKAN başkan seçildi. Ersan ARIKAN 5 yıl görev yaptıktan sonra 1989 seçimlerinde, Mustafa AZGIN yeniden başkanlığa getirildi. Mustafa AZGIN 5 yıl görev yaptıktan sonra 1994 seçimlerinde Mehmet AÇIKGÖZ başkan seçildi. 1999 seçimlerinde de yeniden başkan seçilen Mehmet AÇIKGÖZ 28 Mart 2004 tarihinde görevi Mimar Kazım ÖZGAN'a devretti. 30 Mart 2014 Yerel Seçimlerinde Kozan Belediye Başkanı olarak seçilen Musa Öztürk, 31 Mart 2019 Yerel Seçimlerinde görevi tekrardan 3. Kez Belediye Başkanı olan Kazım ÖZGAN'a devretti.

1920 - 2020

## YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR



### BELEDİYE KANUNU MADDE 14 | Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. (Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

### BELEDİYE KANUNU MADDE 15 | Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

1920 - 2020



h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) (Ek: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) (Ek: 4/4/2015-6645/84 md.) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.(2)

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu

10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. (Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.) Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez. (Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.



## VİZYONUMUZ



Temel değerlerimizden kopmadan, İnsanın ön planda tutulduğu, tüm yaş ve cinsiyet gruplarının kendilerini ait hissettiği, kentsel gelişim, değişim ve yaşam kalitesini sürekli artıran, yerel kalkınmada öncü marka bir belediye olmaktır.

## MİSYONUMUZ



Hemşerilerini ortak Kozan kimliği altında birleştiren, önce insan anlayışıyla vatandaşlarımıza yaşam kalitesi sunan, doğal ve kültürel değerlerin korunduğu ve geliştirildiği, katılımcı ve şeffaf bir yönetim uygulamasını tercih eden, eşit ve adil hizmet sunan bir belediye olmaktır.

## YÖNETİM İLKELERİMİZ



İlkeler; bir kurumun misyonunu yerine getirmek, vizyonuna ulaşmak için çaba sergilerken bağlı kalacağı değerleri ifade etmektedir. İlkeli davranmak, başarının ve güvenin temel şartıdır. Özellikle kamu kurumlarında ilkeli olmak daha büyük önem arz etmektedir. Çünkü kamu kurumları, kamu kaynaklarını kullanarak, kamudan aldığı yetkiyle, kamuya hizmet üretmektedirler. Kozan Belediyesi, Kozanlılara hizmet üretirken aşağıda belirtilen ilkelere bağlı kalacaktır.

### **İnsan odaklı olmak:**

Kozan Belediye Yönetimi olarak temel ilkemiz insan odaklı hizmettir. Çünkü kamu kurumları ve belediye, insana hizmet etmek için vardır. “İnsanı yaşat ki devlet yaşasın” düşüncesinden hareket eden belediyemiz, bütün hizmet politikalarının merkezine insanı koymuştur.

### **Katılımcı yönetim:**

Demokrasiyi üstün kılan, halkın siyasal sisteme katılımı ve denetimidir. Katılımın amacı siyaseti ve yönetimi etkilemektir. Belediyeler, devletin vatandaşla en yakın kurumlarıdır. Bu sebeple vatandaşlar diğer devlet kurumlarına kıyasla belediyelerle daha yakından ilgilenmekte, hesap sormakta, kararları etkileme çabaları sergilemektedir. Bu açıdan belediyeler demokratik kültürün gelişimine katkı sağladıkları gibi; aynı zamanda vatandaşların şikâyet ve talepleri ile daha yakından ilgilendiklerinden, toplumsal barışın gelişmesine de katkı sağlamaktadırlar.

### **Eşitlik ve adalet:**

Belediyemizin karar ve uygulamalarının adalete dayanması, hizmette adil olunması temel ilkelerimizdendir. Adalet, idarenin bütün eylem ve işlemlerinde temel alması gereken en yüce değerdir. Adil hizmet, hizmetin öncelik sırasına göre verilmesini gerektirir. Adil yönetim de haklının hakkını teslimi gerektirir. Belediyemiz hizmet sunumunda Kozan’da yaşayan herkesi aynı önemde kabul eder ve kimsenin ayrıcalıklı olmasına müsaade etmez.

### **Şeffaflık, hesap verebilirlik:**

Gizlilik; kamu yönetimindeki yolsuzluğun, verimsizliğin, kayırmacılığın, politik ayrımcılığın en önemli sebepleri arasındadır. Bu olumsuzluklar da kamu yönetiminin kendisinden beklenen fonksiyonları yerine getirmesini engellemekte, toplumsal kaynakları verimsiz kullanımla harcamakta ve halkın kamu kurumlarına olan güvenini zedelemektedir. Şeffaflığın temeli ilgili olan herkesin gereksinim duyduğu bilgiye erişilebilmesinin sağlanmasıdır. “Belediyelerimiz, şeffaflığın bir gereği olarak hesap verebilirlik ilkesine de sahip olmalıdır. Vatandaş, “yetki veren” dir ve kamu yönetiminin kendisine yetki veren vatandaşla karşı, bu yetkiyi ne kadar doğru ve etkin kullandığının hesabını vermesi gerekmektedir ve belediyemiz için bu yaklaşım temel ilkelerimizdendir.

1920 - 2020



## İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER



### Fiziksel Yapı

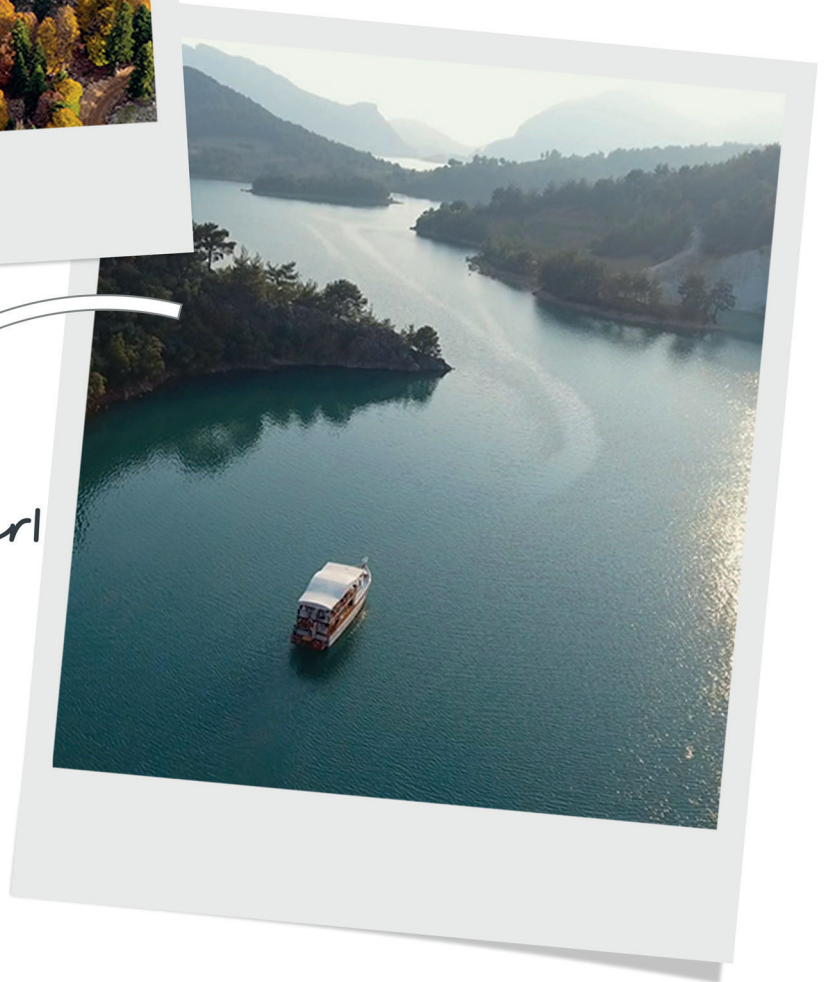
Kozan Belediyesi'nin hizmet binaları ve sosyal tesisleri aşağıda gösterilmiştir.

| BİNA ADI                                                      | KULLANIM AMACI                                                                                                                                                                                                                                     | ALAN M <sup>2</sup>    |
|---------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|
| Belediye Başkanlığı Ana Bina                                  | Belediye Başkanlığı Makam ve Hizmet Binası                                                                                                                                                                                                         | 482.10 m <sup>2</sup>  |
| Belediye Hizmet Ek-1 Binası                                   | Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İşletme ve İştiraklar Müdürlüğü, Sosyal Yardımlaşma Müdürlüğü, Dış İlişkiler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Coğrafi Bilgi Sistemleri Şubesi ve Mali Hizmetleri Müdürlüğü Arşiv Odası, | 154.00 m <sup>2</sup>  |
| Belediye Hizmet Ek-2 Binası                                   | Emlak İstimlak Müdürlüğü (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Kamulaştırma Şubesi), Mali Hizmetler Müdürlüğü İcra Servisi ve İmar Müdürlüğü Arşiv Odası, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü                                               | 95.00 m <sup>2</sup>   |
| Arıkan Konağı                                                 | Restorant ve Butik Otel                                                                                                                                                                                                                            | 928.00 m <sup>2</sup>  |
| Başaranlar Konağı                                             | KOZMEK (Kozan Meslek Edindirme Kursu)                                                                                                                                                                                                              | 186.00 m <sup>2</sup>  |
| Yapıcı Konağı                                                 | Butik Otel                                                                                                                                                                                                                                         | 159.97 m <sup>2</sup>  |
| Hayat Boyu Yaşam Merkezi Hizmet Binası                        | Eğitim Merkezi                                                                                                                                                                                                                                     | 500.00 m <sup>2</sup>  |
| Belediye Eski Hizmet Binası                                   | Belediye Kent Müzesi                                                                                                                                                                                                                               | 165.00 m <sup>2</sup>  |
| Sosyal Yaşam Binası                                           | Eğitim Merkezi / Kreş                                                                                                                                                                                                                              | 683.00 m <sup>2</sup>  |
| Hayır Çarşısı Binası                                          | Kuvai Milliye Cemiyeti Derneği                                                                                                                                                                                                                     | 120.00 m <sup>2</sup>  |
| Belediye İş Hanı                                              | Belediye Sineması ve İşyerleri                                                                                                                                                                                                                     | 450.00 m <sup>2</sup>  |
| Elektrik Su İşletmesi Hizmet Binası                           | İnternet Evi                                                                                                                                                                                                                                       | 56.00 m <sup>2</sup>   |
| Dağılcak Sosyal Tesis                                         | Tabiat Parkı                                                                                                                                                                                                                                       | 491.00 m <sup>2</sup>  |
| Sodes Düşler Alemi                                            | Mesire Alanı                                                                                                                                                                                                                                       | 399.00 m <sup>2</sup>  |
| Kozan Belediyesi Ekmek Fırını                                 | Fırın Binası                                                                                                                                                                                                                                       | 464.00 m <sup>2</sup>  |
| Kozan Belediyesi M.Halit Dağlı Aşevi Binası                   | Aşevi                                                                                                                                                                                                                                              | 478.00 m <sup>2</sup>  |
| Nikah Salonu                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                    | 780.00 m <sup>2</sup>  |
| Hayvan Barınağı Binası                                        | Hayvan Barınağı                                                                                                                                                                                                                                    | 50.00 m <sup>2</sup>   |
| Park Bahçe Müdürlüğü Hizmet Binası (Mülkiyet Maliye Hazinesi) | Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası                                                                                                                                                                                                           |                        |
| Cenaze Hizmetleri Binası                                      | Cenaze Hizmetleri                                                                                                                                                                                                                                  | 1106.00 m <sup>2</sup> |

1920 - 2020



Göller  
Yaylası



Baraj Koyları

"Doğayı  
Yaşa"

2019 FAALİYET  
RAPORU

# BELEDİYE MECLİS ÜYELERİ





A



ABDULLAH  
AVCI  
AK PARTİ



ADEM  
ATAŞ  
MHP



AHMET  
ÇANKAYA  
AK PARTİ



ALİ  
BAYSAL  
AK PARTİ

A-E



ARİF  
YÜCELİ  
MHP



ATALAY  
ÖZER  
CHP



EMRAL  
ÜÇEL  
MHP



ERTAN  
KARAOĞLU  
CHP

F-H



FATİH  
AYDIN  
AK PARTİ



GAMZE  
ATAŞ  
MHP



HASAN SABRİ  
ERDEM  
İYİ PARTİ



HAZIM  
DAĞLI  
AK PARTİ

K-M



KENAN  
AVAN  
SAADET



MEHMET  
BOZDOĞAN  
MHP



MUHAMMET  
ALPASLAN  
CHP



MUSTAFA  
KÜTÜK  
MHP



M-R



**MUSTAFA  
SERTELLİ  
İYİ PARTİ**



**M.SONER  
UZUN  
SAADET**



**ÖMER FARUK  
KAYMAZ  
SAADET**



**RUHİ  
GÜL  
SAADET**

S



**SAFFET  
SARICA  
AK PARTİ**



**SALİH  
ALTINTAŞ  
MHP**



**SEVAL  
TETİK  
MHP**



**SUAT  
ERKAN  
MHP**

S-U



**SUMMANİ  
GÖZTAŞ  
MHP**



**SÜLEYMAN  
ŞENOĞUL  
SAADET**



**ŞİNASİ  
TUTAR  
MHP**



**UĞUR  
DİLİÇİK  
AK PARTİ**

V-Y



**VOLKAN  
BAYRAKÇI  
İYİ PARTİ**



**YURDAGÜL  
BOYRAZ  
AK PARTİ**



**YUSUF  
EROĞLU  
MHP**

31 MECLİS  
ÜYESİ

2020 - 2020

## Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde, il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragatle karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; ilçeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

# BELEDİYE ENCÜMEN ÜYELERİ





### Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak. Öngörülme giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak. Kanunlarda öngörülen cezaları vermek. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

|                                          |                                         |                                    |
|------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------|
| <b>KAZIM ÖZGAN</b><br>BAŞKAN             |                                         |                                    |
| <b>AHMET ÇANKAYA</b><br>MECLİS ÜYESİ     | <b>SÜMMANİ GÖZTAŞ</b><br>MECLİS ÜYESİ   | <b>FATİH AYDIN</b><br>MECLİS ÜYESİ |
| <b>ŞABAN ASLANHAN</b><br>YAZI İŞLERİ MD. | <b>DÖNE BİÇER</b><br>MALİ HİZMETLER MD. | <b>CÜNEYT ULU</b><br>İMAR ŞEH. MD. |

### Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personeli atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürllüler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

1920 - 2020

## BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR



Kozan Belediyesi, gelişmiş teknolojik altyapısıyla önde gelen kamu kurumları arasında yer almaktadır. Sistemlerimizin ve verilerimizin yedeklenmesi bulunup, farklı aralıklarla da yedeklenmektedir. Merkez binamız bağlantı sürekliliğini sağlamak amacı ile İnternet Servis Sağlayıcı (Operatör) yedekli bir yapı oluşturma çalışmalarımız devam etmektedir. Aynı zamanda yüksek bağlantı hızı gerektiren noktalar kablosuz olarak merkez binaya bağlanmaktadır. Kurumumuz sunucularında LINUX açık kaynak kodlu yazılım geçişine öncelik vererek bilgi güvenliği ve lisans maliyetlerinde önemli kazançlar sağlanmıştır. Kurum çalışanlarına yeni programlarla ilgili gerekli eğitimler verilerek geçiş sürecinin daha hızlı ilerlemesi sağlanmıştır. Kozan Belediyesi'nde bütün birimler işlemlerini, verilerin tutulduğu Kent Bilgi Sistemi üzerinden yürütmektedir. Kent Bilgi Sistemi, Belediyemizin ana verilerinin yönetildiği temel uygulamadır. Sistem, kurumumuzun çalışma ve ihtiyaçlarına göre uyarlanmış çok sayıda modülü ile Kozan'a 360 derece bakabilme olanağı sağlamaktadır. Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) uygulaması da Belediye Yönetim Bilgi Sistemi ile bütünleşik olarak kullanılmaktadır. Kozan'la ilgili zengin bilgi arşivinin yanı sıra, belediye faaliyetleri hakkında bilgi ve haberlerle donatılan ve düzenli olarak güncellenen

kurumsal web sitesi ([www.kozan.bel.tr](http://www.kozan.bel.tr)) masaüstü ve taşınabilir cihazlarda kullanılabilir. Vatandaşlarımız web sitesi üzerinden sıklıkla; Süper Hizmet Uygulaması(öneri, şikâyet, teşekkür bildirimi ve takibi), kent haritası, ihale bildirimleri, meclis gündemi ve kararları, bilgi edinme formu, imar durumu sorgulama, zemin durumu sorgulama, sokak rayıcı sorgulama, bütçe bilgileri, e-beyanname işlemlerini gerçekleştirmektedir. Belediye arşivindeki 1 milyon civarı evrak taranarak elektronik ortama aktarılmış ve Dijital Arşiv Sistemi sayesinde kurum içi kullanıcılara, fiziksel arşivden dosya almaksızın, bilgisayarlar üzerinden gerekli belgelere erişme olanağı sağlanmıştır. Belediyemiz sosyal tesislerinde gerçekleştirilecek organizasyon, davet, yemek vb. diğer etkinliklerin rezervasyon kayıtları ve takibi Rezervasyon Organizasyon ve Yönetim yazılımımız aracılığıyla sağlanmaktadır. Belediyemizin dijital dönüşüm projelerinden biri olan Elektronik imza ve Elektronik Belge Yönetim Sistemleri kullanılmakta olup KEP(Kayıtlı Elektronik Posta) ile entegre bir şekilde çalışmaktadır. Sistemimizi sürekli iyileştirecek ve Belediyemizi teknolojik olarak daha ileriye götürecek yeni projeler hayata geçirilmeye devam edilecektir.

## İNSAN KAYNAKLARI



| STATÜ               | Bayan | Erkek | Toplam |
|---------------------|-------|-------|--------|
| Memur               | 7     | 61    | 68     |
| İşçi                | 5     | 33    | 38     |
| Sözleşmeli Personel | 10    | 13    | 23     |
| Genel Toplam        | 22    | 104   | 129    |

1920 - 2020

### Personel Eğitim Durumu

| EĞİTİM DURUMU   | MEMUR | İŞÇİ | SÖZLEŞMELİ | TOPLAM |
|-----------------|-------|------|------------|--------|
| Okur-Yazar      | -     | -    | -          | -      |
| İlköğretim      | -     | 16   | -          | 16     |
| Lise veya Dengi | 28    | 19   | 2          | 49     |
| Ön Lisans       | 19    | -    | 10         | 29     |
| Lisans          | 18    | 3    | 11         | 32     |
| Lisansüstü      | 3     | -    | -          | 3      |
| TOPLAM          | 68    | 38   | 23         | 129    |

### Personel Yaş Durumu

| YAŞ DURUMU   | MEMUR | İŞÇİ | SÖZLEŞMELİ | TOPLAM |
|--------------|-------|------|------------|--------|
| 25'Den Küçük | -     | -    | -          | -      |
| 25-35        | 12    | 1    | 12         | 25     |
| 36-45        | 32    | 12   | 7          | 51     |
| 46-55        | 15    | 22   | 4          | 41     |
| 55'den Büyük | 9     | 3    | -          | 12     |
| TOPLAM       | 68    | 38   | 23         | 129    |

## SUNULAN HİZMETLER



Kozan Belediyesi, mali durum ve hizmetin önceliği dikkate alınarak kanun ve yönetmeliklerle kendine çizilmiş alan içerisinde halka hizmet götürmektedir. Bu çerçevede; imar, kentsel altyapı (asfalt, yol, bordür, stabilize, park, yeşil alanlar ve spor alanları oluşturulması, fidan dikimi, ağaçlandırma, imar planı yapma, yapı denetim vb.), zabıta faaliyetleri, turizm ve tanıtım faaliyetleri, kültür sanat faaliyetleri (anma programları, kurslar, konferanslar, sempozyumlar, yarışmalar, sinema gösterimleri, tiyatro gösterimleri), gençlik ve spor faaliyetleri (spor malzemelerinin verilmesi, turnuvalar, yarışmalar), nikah hizmetinin sunumu, ticaretin geliştirilmesi, sosyal hizmetlerin sunumu ile mesleki beceri kazandırma faaliyetleri (yardımlar, el beceri kursları, kadın el ürünleri pazarı, rehabilitasyon hizmetleri, bilgi evleri), temizlik ve çevre hizmetleri, halkla ilişkiler (beyaz masa, gençlik-kadın- çocuk meclisleri, kent konseyi, şenlikler vb.) ile idari ve mali hizmetleri sunmaktadır. Hizmetlerin hızlı ve kaliteli şekilde sunulmasına; yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumlarına uygun yöntemler seçilmesine dikkat edilmektedir. Belediyemiz tarafından yapılan işler ve sunulan hizmetler Belediye Kanununun 14. maddesi başta olmak üzere ilgili mevzuat kapsamında olup; sunulan hizmetlere ilişkin detaylı bilgilere faaliyet raporumuzun ilgili bölümlerinde yer verilmiştir.

# 1920 - 2020

# STRATEJİK AMAÇLAR VE STRATEJİK HEDEFLER





### Özel Kalem Müdürlüğü

|                   |                                                                                                                                   |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejik Hedef 1 | Belediye Başkanı ile paydaşlar arasında sağlıklı bir iletişim ve diyalog kurmak                                                   |
| Stratejik Hedef 2 | Başkanlık Makamının Belediye Hizmetlerini daha hızlı verimli ve kaliteli bir biçimde vatandaşlara hizmet sunulmasını sağlamak     |
| Stratejik Hedef 3 | Misafir ağırlama, misafir program takibi ve kayıt işlemlerinin programlı bir şekilde gerçekleşmesini sağlamak                     |
| Stratejik Hedef 4 | Belediye Başkanının davet ve ziyaretlerinin düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak                                              |
| Stratejik Hedef 5 | Kentimizde yetişmiş dünya çapında yada ülke çapında başarı göstermiş sporcularımızın ve öğrencilerimizin desteklenmesini sağlamak |
| Stratejik Hedef 6 | Özel gün ve kutlamalara yönelik olarak çalışmaların yapılmasını sağlamak                                                          |

### İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

|                   |                                                                                                                                                               |
|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejik Hedef 1 | Eğitimli, deneyimli, konusunda uzman personel yetiştirerek, yetişmiş personeli vasıflarına uygun görevlendirmeler yaparak iş ve hizmet kalitesini yükseltmek. |
| Stratejik Hedef 2 | İnsan Kaynakları Yönetiminin İyileştirilmesi Yönünde Çalışmalar Yaparak Belediyemizde 'Sürekli Eğitim' anlayışını canlı tutmak.                               |
| Stratejik Hedef 3 | İnsan Kaynakları yönetiminin iyileştirilmesi yönünde çalışmalar yaparak belediyemizde sürekli eğitim anlayışını tutmak.                                       |

### Hukuk İşleri Müdürlüğü

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejik Hedef 1 | Tüm yargı mercilerinde, hakemler mahkemeler, icra daireleri ve noterlerde avukatlar vasıtası ile belediye tüzel kişiliğini temsil etmek, icra işlemlerini yürütmek, dava açmak, açılan davalara gerekli işlemleri yapmak ve davaları sonuçlandırmak, aleyhte olan kararları temyiz etmek. Müdürlüklere hukuksal sorunları hakkında görüş bildirmek. |
| Stratejik Hedef 2 | Dava ve icra dosyalarının belediye lehine sonuçlandırmak. Müdürlüklere hukuksal destek sağlamak.                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Stratejik Hedef 3 | Belediyenin Hukuksal İşlerini Yapmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Stratejik Hedef 4 | Tahsilat Oranlarının arttırılması ve Hukuksal Sorunların Çözümüne Kavuşturulmasını sağlamak                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Stratejik Hedef 5 | Evlendirmeye dair müracaatları kabul ederek, evlendirme ile ilgili hizmetleri yürütmek ve sonuçlandırmak,                                                                                                                                                                                                                                           |

### Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejik Hedef 1 | Kültürel faaliyetlerin zenginleştirilmesine yönelik faaliyetler sağlamak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Stratejik Hedef 2 | Halkla ilişkileri geliştirip, düzenleyecek faaliyetlerde bulunmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Stratejik Hedef 3 | Vatandaşların mesleki ve sanatsal bilgilerini geliştirmek                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Stratejik Hedef 4 | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak Özel Kalem Müdürlüğü'nün, düzenledikleri panel, konferansa eğitim toplantıları ve kurslara destek vermek. Genel Kurul toplantıları ve çalışma grubu toplantılarına ev sahipliği yapmak, yapılacak hedefe yönelik gezi organizasyonlarına katkıda bulunmak. Kozan Belediye Başkanlığının çalışmalarını halka tanıtımını sağlayacak broşür, ilan, afiş vb. basımını sağlamak. Çalışmalarını sürdürmeleri için ulaşım imkânları sağlamak. |

### Fen İşleri Müdürlüğü

|                   |                                                                                                                                              |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejik Hedef 1 | Sağlıklı ve sürdürülebilir bir kent yaşamı oluşturabilmek için altyapı ve üst yapı sorunlarını çözmek                                        |
| Stratejik Hedef 2 | İlimizde muhtelif cadde, sokak ve yaya kaldırımlarının asfalt ve beton kilitli parke ile döşenmesi ve bozulan yerlerin tamiratının yapılması |
| Stratejik Hedef 3 | Makine ve araç parkımızı genişleterek daha etkin ve verimli sunabilmek için iş makinesi alımı yapmak                                         |
| Stratejik Hedef 4 | Vatandaşlarımızın hizmetine sunulacak olan tescilli tarihi eser binaların restorasyonu yapılması                                             |
| Stratejik Hedef 5 | Kozan da bulunan kültür varlıklarını Kamulaştırma, Sokak Sağıklaştırma Uygulaması, Restore Edilecek Kültür Varlıkların Yapılması.            |
| Stratejik Hedef 6 | Hedef kitlenin yaşamsal alanındaki gereksinimleri en yüksek düzeyde karşılayıp çağdaş ve yaşanabilir bir çevre sunulmasını sağlamak          |

### İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

|                   |                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejik Hedef 1 | İmar planlarının güncel durumu ile geleceğe yönelik ihtiyaçlara göre revize edilerek çarpık yapılaşmaya meydan vermemek. Mevcut imar planlarına göre 18. Madde uygulaması yaptırarak arsa üretmek, imar uygulaması yapılmamış yer bırakmamak. |
| Stratejik Hedef 2 | Tarihi ve kültürel eserlerimize sahip çıkarak, yok olmasını engellemek                                                                                                                                                                        |
| Stratejik Hedef 3 | Çarpık yapılaşmaya meydan vermemek                                                                                                                                                                                                            |
| Stratejik Hedef 4 | İmar Faaliyetleri İle İlgili İş Süreçlerini İyileştirerek Vatandaşa Daha Etkin Hizmet Sunmak.                                                                                                                                                 |
| Stratejik Hedef 5 | Yapı Denetim Faaliyetlerinin Etkinliğini Arttırmak ve Kaçak Yapı Teşebbüsleri İçin Caydırıcı Rol Oynamak                                                                                                                                      |
| Stratejik Hedef 6 | Belediye HİZMETLERİNİN Yeterli Düzeyde Sunulabilmesi İçin İhtiyaç Duyulan Alanları Kamulaştırmak                                                                                                                                              |

1920 - 2020

### Temizlik İşleri Müdürlüğü

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejik Hedef 1 | Çevreyi korumak ve çevre kalitesi yüksek bir kent yaratmak.                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| Stratejik Hedef 2 | İlçe halkının temiz bir çevre ve temiz bir kentte, sağlıklı yaşam koşulları içerisinde yaşamlarını sürdürebilmeleri için, kentteki bütün sokakların sürekli çöplerinin alınması, çevre, yol, kaldırım ve genel alanların temizliğinin yapılması, belde halkının temizlikle ve çevre ile ilgili şikayet ve problemlerinin çözülmesini sağlamak. |
| Stratejik Hedef 3 | Belediyemize ait Hizmet binalarının iç temizliklerinin düzenli bir şekilde yapmak.                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Stratejik Hedef 4 | Şehrimizdeki bulunan çöp evlerinin tespitini yaparak vatandaşların mağduriyetini gidermek                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Stratejik Hedef 5 | Vatandaşlardan gelen şikayetlerin takibini yapmak ve şehrin genel temizliğinin kontrolünü sağlamak amacıyla kullanılan resmi plakalı aracımızın gerekli bakım ve onarım masraflarının karşılanması.                                                                                                                                            |

### Yazı İşleri Müdürlüğü

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejik Hedef 1 | Belediyemizdeki hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde yapılabilmesi için teknolojilerinden maksimum düzeyde faydalanmak                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Stratejik Hedef 2 | Meclis ve Encümen toplantılarının zamanında toplanmasının sağlanması, alınan kararların ivedi olarak ilgili kuruluşlara ve müdürlüklere sevk ve idaresinin sağlanması, tüm yazışmaların yazışma kurallarına uygun yazılması ve sevki, gelen evrakların ivedi şekilde sevkini sağlanması ve tüm belediye içi ve dışı yazışmaların elektronik ortamda numaralandırılması ve kontrolünün sağlanması. Elektronik imza uygulamasının bir an evvel hayata geçirilmesi. |
| Stratejik Hedef 3 | Dilekçelerin ivedi bir şekilde kayıt altına alınması, dilekçelerin tarama işlemi yapıldıktan sonra sisteme dâhil edilmesi ve gereğini yapmak üzere ilgili müdürlüklere sevk ve idaresinin sağlanması                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Stratejik Hedef 4 | Genel Evrak Kayıt İşlemlerin de Resmi Kurum ve Kuruluşlardan gelen evrakların İvedi bir şekilde imzalandıktan sonra, gereğini yapmak üzere müdürlüklere sevk ve idaresinin sağlanması, Müdürlüklerce Resmi Kurum ve kuruluşlar ile Vatandaşlara gönderilecek evrakların tarama işlemleri yapıldıktan sonra, ivedi bir şekilde sevk ve idaresinin sağlanması                                                                                                      |

### Zabıta Müdürlüğü

|                   |                                                                                                             |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejik Hedef 1 | Denetim faaliyetlerini etkili bir şekilde sürdürerek vatandaşlarımızın sağlık güven ve huzurunu arttırmak   |
| Stratejik Hedef 2 | Şehrimiz sokaklarında seyyar satıcılık yapmaya çalışanları yakalamak ve seyyar satış yapmalarını engellemek |
| Stratejik Hedef 3 | Daha sağlıklı, temiz ve güvenli gıda tüketimi sağlamak                                                      |
| Stratejik Hedef 4 | İşletmelerin Belediyemizden ruhsat almalarını sağlamak                                                      |
| Stratejik Hedef 5 | Görüntü kirliliğine meydan vermemek                                                                         |

### Dış İlişkiler Müdürlüğü

|                   |                                                                                                                                                                 |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejik Hedef 1 | AB, STK' lar, Özel Sektör ve Diğer Devlet Kurumlarıyla İşbirliği İmkanlarını Geliştirerek Ortak Projeler Uygulamak                                              |
| Stratejik Hedef 2 | Yatırımcı Müdürlüklerimiz ile diyalog halinde çalışarak gerekli projelerin hazırlanarak hizmete sunulması.                                                      |
| Stratejik Hedef 3 | İlçe halkının ekonomik ve sosyal yaşam açısından daha çağdaş ve yaşanılabilir bir Kozan için her türlü program, proje hazırlamak veya hazırlatarak uygulanması. |
| Stratejik Hedef 4 | Belediye hizmetinin belde halkının yaşam kalitesine odaklı olması ve çalışmaların yaşam kalitesinin yükselmesine yönelik olması                                 |

### Mali Hizmetler Müdürlüğü

|                   |                                                                                                                                                                                                 |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejik Hedef 1 | Belediyenin orta uzun vadeli amaç ve hedeflerini planlamak ve doğrultuda kaliteli hizmet üretimi, sunumu ve denetimini geliştirecek bir sistem oluşturarak, sistemin yürütebilirliğini sağlamak |
| Stratejik Hedef 2 | Mali Kaynakların Etkin Bir Şekilde Yönetmek ve Taşını/Taşınmaz Malların Verimli Kullanımını Sağlamak                                                                                            |
| Stratejik Hedef 3 | Harcamaların, Stratejik Planda belirtilen amaç ve hedefler doğrultusunda yapılmasını sağlamak ve Mali Kaynakları Disipline ederek tahakkuk/tahsilat oranını optimize etmek                      |
| Stratejik Hedef 4 | Gayrimenkul gelirlerini etkin bir şekilde yönetmek.                                                                                                                                             |

### Basın Yayın Halkla İlişkiler Müdürlüğü

|                   |                                                                                                                                          |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejik Hedef 1 | Belediye-Vatandaş Arasında İletişimin güçlendirilmesini sağlamaktır                                                                      |
| Stratejik Hedef 2 | Faaliyetlerinin haber yoluyla kamuoyuna duyurulması                                                                                      |
| Stratejik Hedef 3 | Medya İle İlişkileri Geliştirerek Belediyemiz Tarafından Yürütülen Faaliyet Ve Projeler Hakkında Kamuoyunu Yeterli Ölçüde Bilgilendirmek |

### Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

|                   |                                                                                                                                                                                    |
|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejik Hedef 1 | Yılın belirli zamanlarında Muhtarlarla “istişare toplantıları” düzenlemek ve mahalle bazlı hizmetlerin değerlendirmesini yapmak.                                                   |
| Stratejik Hedef 2 | Belediyemiz müdürlükleri tarafından yapılan tüm hizmetlerin mahalle bazlı raporlanmasını sağlamak. İlgili müdürlüklerde mahalle bazlı raporlama ve arşiv oluşturulmasını sağlamak. |
| Stratejik Hedef 3 | Belediyemizde üretilen tüm hizmetlerle ilgili mahalle bazlı raporlar hazırlayarak Başkanlık makamına sunmak.                                                                       |
| Stratejik Hedef 4 | Muhtarlardan gelen tüm talep, şikâyet, öneri ve isteklerle ilgili istatistikî kayıtları tutmak, raporlamak ve başkanlığa sunmak.                                                   |

### Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

|                   |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|-------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Stratejik Hedef 1 | Dezavantajlı gruplar ile ilgili çalışmalar ve sosyal yardımlar yapmak,                                                                                                                                                                                                   |
| Stratejik Hedef 2 | Belediye sınırları içinde yaşayan fakir, düşkün, kimsesiz, yoksul vatandaşların; giyim, gıda, kırtasiye, eğitim, barınma, yakacak, ev eşyaları vb. asli ihtiyaçlarını karşılamak üzere “organizasyonlar” oluşturmak ve bu düzenlemeleri kapsayacak yönergeler hazırlamak |
| Stratejik Hedef 3 | Yönetmelikte belirtilen usul ve esaslara doğrultusunda, belirlenen gıdalardan oluşan paketlerin yardım dağıtımını yapmak.                                                                                                                                                |
| Stratejik Hedef 4 | Cenaze sahiplerine manevi destek sağlayıp , taziye evine gönderilen Sıcak yemek ve ek-mek yardımı yapmak.                                                                                                                                                                |



## MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI



### Genel Bilgiler

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde; Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. İdaremizin; 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim

Döne BİÇER  
Mali Hizmetler Müdürü



## BELEDİYE BAŞKANI GÜVENCE BEYANI



### Genel Bilgiler

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş iş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm. Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

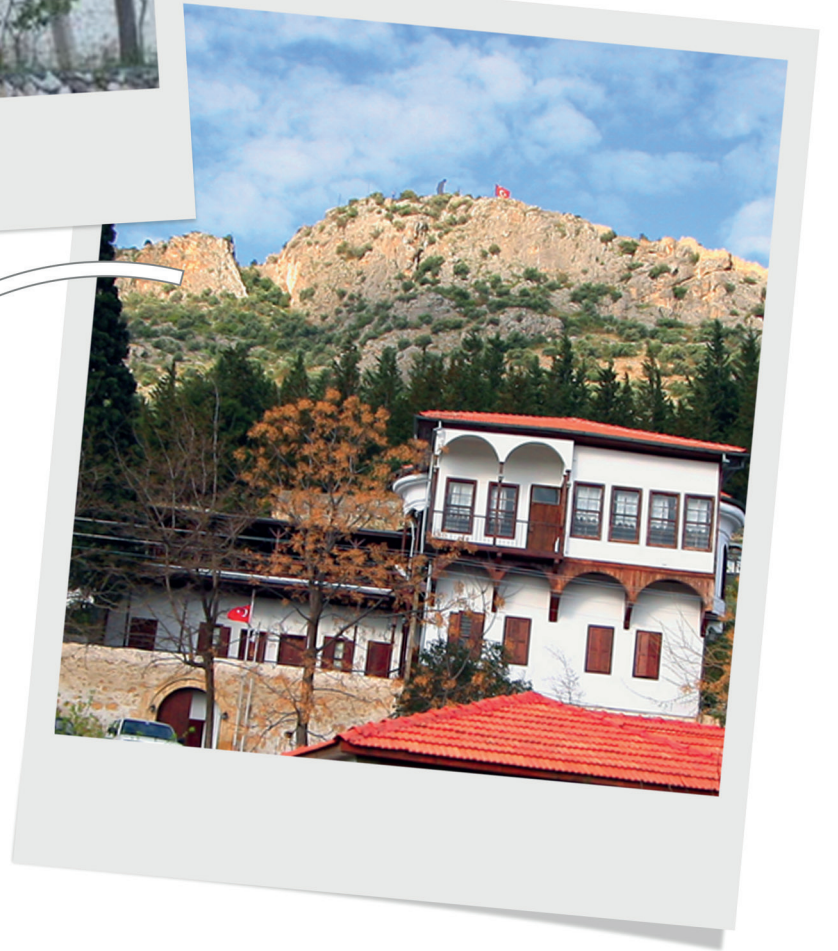
Kazım ÖZGAN  
Kozan Belediye Başkanı





Eski Hali

Arukan  
Konağı



Yeni Hali  
"Turizmi  
Yaşa"

FAALİYETLER

# ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU





## Adil DAĞLIOĞLU | Özel Kalem Müdür V.



### Sunuş



Kozan Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü olarak tüm personelimizle birlikte Belediyemizin şeffaf, katılımcı, vatandaş ile bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet verilen çalışmalara katkıda bulunmak, kamu yararını her şeyin üstünde tutan bir anlayışla hizmet etmeyi kendimize görev bilerek Sayın Başkanımızın “İlçemizde yaşayan bütün insanlarımız için çalışmak en temel hedeflerimizden biridir” ifadesiyle halkımıza karşı güler yüzlü, şefkati esirgemeyen bir tutum içerisinde yaptığımız ve yapacağımız çalışmaları bu değerler bütününde hizmet etmeyi kendine bir misyon edinmiştir .

## GENEL BİLGİLER

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye Başkanının resmi, özel ve gizlilik taşıyan yazışmalarını yürütmek. Belediye Başkanına ve müdürlüğe gelen, giden evrakın giriş, çıkış, kayıt, değerlendirme ve ilgili birimlere gönderilmesi, teslim edilmesi, dosyalanması, arşivlenmesi işlemlerini yapmak, Belediye Başkanı'nın imzalaması, onaylaması gereken evrakın sunulması ve ilgili birimlere iletilmesini sağlamak. Belediye Başkanının ziyaret, davet, karşılama, ağırlama, uğurlama, açılış, milli ve dini bayramlar ile mahalli kurtuluş günleri vs. önemli günlerde düzenlenen organizasyonlarda her türlü protokol ve tören işlerini düzenlemek, yürütmek, zaman ve yerlerini Belediye Başkanı'na bildirmek. Bu gibi törenlere Belediye Başkanı'nın iştirak etmesini temin etmek, Belediye Başkanı'nın iştirak edemediği program, tören vs. Başkan adına protokol gereklerini yerine getirmek. Belediye Başkanının ziyaretlerine gelen yurtiçi ve yurtdışı konukların en iyi şekilde karşılanması, ağırlanması ve uğurlanmasını temin etmek. Harcama yetkilisi, Belediye Başkanı adına Temsil Tören ve Ağırlama Bütçesini kullanmak. Belediye Başkanının görüşme ve kabullerine ait hizmetleri yürütmek. Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine etmek, gelen randevu talepleri doğrultusunda Belediye Başkanı ile görüşmelerini temin etmek. Başkanlık makamı randevularını planlamak, toplantılarını ayarlamak, toplantı gün ve saatlerini ilgililere bildirmek, Başkanın talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak. Vatandaşlar, kurum ve kuruluşlar tarafından yazılı, sözlü veya e-posta ile Başkanlık Makamına intikal ettirilen talep ve şikâyetlerin çözüme kavuşturulmasında, ilgili birimlere sorunları aktararak sonuçlarını takip etmek, sonuçları hakkında ilgililere bilgi vermek. Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarını hazırlayarak takip etmek. Belediye Başkanı tarafından verilecek diğer görevleri yerine getirmek.

## MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

### Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz 2019 yılı çalışmalarını 5 Başkan Yardımcısı, 1 Özel Kalem Müdür, 1 Sözleşmeli Memur ve 4 işçi ve 11 taşeron işçi olmak üzere toplam 22 personel ile yürütmektedir. Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi kapsamında Başkanlık Makamının temsil, ağırlama ve tören faaliyetleri; Belediye Kanunu ve yönergede belirtilen hükümler çerçevesinde gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.

## SUNULAN HİZMETLER

- a- Başkanlık Makamının halka açık olmasını sağlamak.
- b- Halkın, istek, ihtiyaç ve sorunları konusunda Belediye Başkanıyla görüşmesine ortam ve imkan sağlamak.
- c- Vatandaşların katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarının tespiti ve çözülmesi konusunda mahalle halkıyla iletişimi sağlamak.
- d- Vatandaşların, Belediye Başkanlığının tutum ve tavrıyla ilgili görüş ve düşüncelerini tespit amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapmak, yaptırmak.
- e- Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık Makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi toplantılar organize etmek.
- f- Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak.
- g- Başkanlığın çalışma gündemini oluşturmak.
- h- Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak, Belediye hizmetlerinin yansıtılmasına, halka duyurulmasına ilişkin beyanatlara hazırlamak.
- i- Başkanlık Makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kurmak.
- j- Belediye ve yerel yönetimleri ilgilendiren yayınları izlemek, gerekli görülenleri Başkanlık makamına sunmak.
- k- Resmi ve özel günlerde, ve yörenin örf-adet, gelenek-göreneklerini yaşatmak amacıyla Belediye Başkanı ile halkın bütünleşmesini sağlamak.
- l- Belediye Başkanının, kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli özeni göstermek.
- m- Şikayet ve isteklerin ilgili birime iletilmesini sağlamak.
- n- Halkın Belediye çalışmalarına katılımı için yeni yöntemler geliştirmek ve başkanlığa sunmak.
- o- Basın sözcülüğü ünitesinin oluşumunu sağlamak ve yönlendirmek.

1920 - 2020

## AMAÇ VE HEDEFLER

### Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Özel Kalem Müdürlüğü olarak hedefimiz; sosyal, kültürel, ekonomik yönden şehirleşmenin sağlanması, yaşam kalitesini yükseltecek çalışmaların sürdürülmesi ve belediyemizin kurumsallaşmasını sağlayacak tüm hizmetleri sunmaktır. Halkın memnuniyetine odaklı, katılımcı, şeffaf bir yönetim anlayışıyla sürdürülebilir, kentsel gelişmeyi sağlamak ve hizmet kalitesini arttırmaktır. Belediyecilik ve belediye hizmetlerinde öncü olmak mevcut imkânlar dâhilinde en iyi hizmeti sunmaya çalışmak hizmetlerin sunumu esnasında ise; halkın memnuniyetini sağlamak, şeffaf ve katılımcı olmak, sonuç odaklı ve çevreci bir yönetim idaremiz için ana hedeftir. Kanun ve yönetmelikler çerçevesinde, her türlü kurumsal yapılanmasını tamamlayıp geliştirerek sürdüren, verimliliği üst seviyede tutan, gelişmeye, teknolojiye ve katılımcılığa açık, kaliteli ve güler yüzlü bir hizmet sunma anlayışına sahip, çağdaş normlarda alt ve üst yapısını kuran, sosyal ve kültürel donatılı çalışmalarıyla, örnek gösterilen bir Belediye olmaktadır. Halka hizmet hakka hizmet amacımız olup, özellikle iş ve işlemlerimizde adalet, eşitlik, şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerine dayalı bir anlayışla, etik ilkelere bağlı, kamu yararını her şeyin üstünde tutarak vatandaşlarımızın iş ve işlemlerini en süratli bir biçimde yürütmeyi bütün personelimizle birlikte sürdürmenin gayreti içinde hareket ederek, bizlerden hizmet alma noktasında bulunan halkımıza; hizmeti en kolay ve en iyi şekilde vermenin gayreti içerisinde olma prensibi ile hantal bürokrasinin insanlara sunduğu tembellik ve bıkkınlığı tüm çalışan personelimiz ile birlikte yok edip kalitede ve hizmette öncü olmanın azmi içerisinde bulunmak.

## FAALİYETLER

İlçemizde gerekli görülen çalışmalar için gerekli toplantı ve organizasyonların yürütülmesi, başarılı girişimciler, sporcular, öğrenciler vb. kişiler için kupa, plaket, hediye vs. teşvik uygulamalarının organize edilmesi sağlanmış; Temsil kapsamında gerçek ve tüzel kişilere gerekli görülen durumlarda (yıl dönümü, açılışlar, başarılı uygulamalar vs.) çiçek gönderilmesi, hediye verilmesi için gerekli hazırlıkların yapılması sağlanmış; İlçemizde göreve başlayan ve ayrılan protokole dâhil kişiler için toplantıların düzenlenmesi, Başkanlık Makamının mazereti nedeniyle katılamadığı toplantı ve sosyal faaliyetlere telgraf gönderilmesi sağlanmış; Bayramlar ve önemli günlerde Başkanlık Makamının tebrik ve kutlama mesajlarının yerel basın organlarında gazeteler ve internet haber portalları) yayınlanması, Belediyemizin faaliyetleri hakkında bilgi edinmeleri amacıyla yerel basında görev yapan basın mensuplarına belirli zamanlarda toplantılar düzenlenmesi, yerel basın temsilcilerine Başkanlık Makamı tarafından ilgili birim müdürlerinin katılımıyla kahvaltılı basın toplantısı düzenlenmesi, Temsil Ağırılama Giderleri kapsamında Başkanlık Makamını ziyaret eden protokole dâhil kişilerin konaklama, ulaşım ve yemek hizmetlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmış; Başkanlık Makamına yapılan ziyaret ve kabullerin organize edilmesi, teyit görüşmelerinin yapılması, ziyaret ve kabuller ile ilgili ön bilgilerin ve bilgi notlarının hazırlanıp Milli Bayramlar, özel gün ve haftalarla ilgili resmi program yazılarının takip edilmesi, program ve gerekleri hakkında Başkanlık Makamının bilgilendirilmesi sağlanmış;

1920 - 2020

İlçemizin kurtuluş günleri için sosyal ve kültürel faaliyetlerin organize edilmesi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile ortaklaşa yürütülen çalışmalarla kültür-sanat alanlarında çeşitli zamanlarda çeşitli organizasyonlar düzenlenmesi sağlanmış; Dini Bayramlar, özel gün ve gecelerle yöremize ait kutlama, tebrik ve taziye gibi nezaket davranışları için örf ve adetlerde uygulana geldiği şekilde gereğini yapmak üzere hazırlıkların yapılması sağlanmış; İlçemizin sosyal, kültürel ve ekonomik alanlarda kalkınmasına katkıda bulunacaklarla belediyemiz ile ilgili organizasyonların gerçekleştirilmesi sağlanmış; Başkanlık makamının talebi üzerine, bilgi, belge vb. dokümanların, resimlerin derlenerek Makama sunulması, Yapılacak tüm bu ve benzeri işlerle ilgili olarak başta Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Başkanlık Sekreteri olmak üzere ilgili birimlerle koordinasyonun sağlanması işlemleri gerçekleştirilmiştir. Özel Kalem Müdürlüğüne bağlı Bilgi İşlem biriminde bilgisayar teknolojisinin getirdiği çağdaş imkânlardan yararlanmak amacıyla yeni teknolojileri takip ederek, belediye personelimizin kullanımına sunarak, vatandaşlarımıza daha kaliteli ve hızlı bir hizmet verilmesini gerçekleştirmekteyiz. Belediyemizde mevcut bilgisayarda kurulmuş olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak / yaptırmak, dış tehlikelere karşı güvenlik önlemlerinin alınması, İnternet ve network ağı fonksiyonlarının etkin ve uyumlu çalışması, tüm bilgisayar, yazıcı ve yan donanımlarının tamir ve bakımları müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

- 2019 yılında Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)'nin Kurulması Tamamlanmış olup kurumumuzun bütün birimlerinde devreye alınmıştır.
- Belediye Arşivlerinin Dijitalleştirilmesi çalışması devam etmektedir. Gelişen teknolojileri kullanarak güvenli, esnek, yönetilebilir bir yapıya kavuşan Kozan Belediyesi Bilgi Sistemleri alt yapısı; Antivirüs, Trojan, Malware, backdoor gibi istenmeyen kodlara karşı bilgisayarların güvenliğini sağlayan yazılımların yaygınlaştırılması ve etkin kullanımını, tek merkezden yönetilebilir hale getirilmiştir. İnternet trafiğinin giriş ve çıkışını Antivirüs, Firewall, Antispam, Web Filtering gibi servislerle koruma altına alarak, tüm internet trafiği virüslere karşı bilinçsiz ya da kötü niyetli saldırılarına ve istenmeyen kurum içi iletişime karşı korunmasını sağlamıştır.
- Belediyemizin Web Sitesi bakım ve güncelleme sözleşmeleri yenilenip bu kapsamda Web sitesi yenilenmiştir.
- Belediyemizin Elektronik Belge Yönetim Sisteminin bakım ve güncelleme sözleşmeleri yenilenmiştir.
- Belediyemizde görev yapmakta olan personellerden E-İmza,süresi biten ve olmayan personele gerekli E-imza temini yapılmıştır.
- Mobil İmza sistemi devreye alınmıştır.
- Kurumuzda Bilişim Malzemeleri ihtiyacı olan müdürlüklerin ihtiyaçları müdürlüğümüzce temin edilmiştir.
- Belediyemiz Kayıtlı Elektronik Posta(KEP) posta adresi güncellenmiş ve KAYSİS veri tabanına kaydedilmiştir.
- Günümüz Siber saldırılarına karşı Güvenlik Duvarı yenilenmiştir.
- Belediyemiz veri tabanı ve kullanıcılardan gelecek Siber saldırılara karşı Loglama Sistemi ve Kripto Locker yazılım sistemleri alınmıştır.
- Belediyemizde kullanılmakta olan telefonların aksamaması için santral bakım sözleşmesi yapılmıştır.
- 2019 Yılı için, Belediye Otomasyon Yazılımın Uygulama, Yazılımları, geliştirilmesi, Bakım Destek ve Revize Hizmetinin Alımı yapılmıştır.
- Araç Takip Sisteminin Yıllık Bakım Sözleşmesi Yapılmıştır.

1920 - 2020



- İç ve dış birimlerimizin yazılım, donanım, program, network arızaları; kendi personelimiz ile zaman geçirilmeden çözülmesi sağlanmıştır. Uzak birimler arasındaki bağlantı hatlarının çalışma devamlılığı ile bilgi alışverişinin sürekliliği sağlanmıştır.
- Belediye birimlerimizden gelen paket programların arıza ve raporlama talepleri karşılanarak programların sorunsuz çalışması sağlanmış, donanımsal arızalar acilen çözüme kavuşturularak iş aksamları önlenmiştir.
- Fiber optik kabloların bakım ve onarımı yapılmıştır.
- Araç takip sistemi kurulmasındaki amaca uygun olarak çalışmalarına devam etmektedir. Belediye araçlarının takibi, kontrollü kullanılması ve yakıt tasarrufu gibi birçok faydası olan sistem düzenli olarak kontrol ediliyor. Tüm müdürlüklerin kendi araçlarını bu sistem üzerinden takip edebiliyor. Belediyemiz ana hizmet binası ile ek hizmet binaları arasında kablosuz veri bağlantı sistemi kurulmuştur.

## MALİ BİLGİLER

### 2019 Gerçekleşen Bütçe Gideri

|                         |                 |
|-------------------------|-----------------|
| Bütçe Giderleri Toplamı | 4.436.089,23 TL |
| Personel Gideri         | 2.785.552,31 TL |
| SGK Devlet Primi Gideri | 375.870,38 TL   |
| Mal ve Hizmet Giderleri | 917.403,92 TL   |
| Sermaye Transferleri    | 133.412,28 TL   |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | Özel Kalem Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde: Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence harcama yetkilisi olarak sahip olduğum ve benden önceki harcama yetkilisinden almış olduğum bilgiler ve değerlendirmeler iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığımı beyan ederim.

**Adil DAĞLIOĞLU**  
Özel Kalem Müdür V.

1920 - 2020

# YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



## Şaban ASLANHAN | Yazı İşleri Müdürü



### Sunuş



Belediyemizin karar organları olan Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin, yapılan tüm toplantılarının yasalara uygun ve düzenli bir şekilde yapılması ve sekreteryaya hizmetleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır. Belediyemizin gerçek ve tüzel kişilerle kamu kurum ve kuruluşlarından gelen ve giden bütün yazışmaların kayıtlarının tutulması ve dağıtımının yapılması işlemleri yürütülmektedir.

## GENEL BİLGİLER

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 1.Belediye Başkanlığına diğer kamu kurum ve kuruluşlarından, birim ve kişilerden gelen-giden evrakın kontrolünü yapıp, sevk ve havalesini yaptıktan sonra ilgili birimlere ulaşmasını ve arşivlenmesini temin eder.
- 2.Başkanlığa bağlı birimlerden Belediye Meclisi ve Encümenine görüşülmesi için sevkli gelen evrakla ilgili, Başkanlık adına Meclis ve Encümen toplantı gündemlerinin hazırlanmasını sağlar.
- 3.Meclis toplantı tarihini, Belediye Başkanı tarafından belirlenen gündem maddelerini, Belediye Kanununun 20. ve 21. maddeleri gereğince en az üç gün önceden Meclis Üyelerine ulaştırılmasını sağlar.Meclis toplantısının yapılmasını ve toplantıların Belediyenin internet sayfasından yayımlanmasını organize eder.
- 4.Belediye Meclisinde görüşülen konuların karar özetlerinin, toplantı tutanaklarının ve sıradaki meclis toplantısının ne zaman yapılacağını, Belediye İnternet Sayfasında yayımlanmasını ve Başkanlık Hizmet Binası girişindeki ilan tahtasında ilan edilmesini temin eder.
- 5.Belediye Başkanı tarafından Belediye Encümenine havale edilen dosyalara göre Encümen gündemini hazırlayıp üyelere dağıtımını yapar; Encümen toplantısında alınan kararların sonuçlarıyla birlikte Encümen kayıt defterine kaydeder, yazılan kararları ilgili birimlere sevk eder. Bununla birlikte Encümen ve meclis üyelerinin huzur hakkı bordrolarını hazırlar, ödenmesi için bir üst yazıyla birlikte Mali Hizmetler Müdürlüğüne sevk eder.
- 6.Çalışma verimini artırmak amacıyla, Resmi Gazetede yayımlanan belediye ile ilgili kanun, yönetmelik, genelge ile idari ve genel yargı kararlarının ilgili birimlere zimmet karşılığı tesliminin kontrolünü yapar.

- 7.Müdürlük bütçesini hazırlar, imza aşamasından sonra Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderir.
- 8.Stratejik planlama ile Müdürlüğün hedeflerinin gerçekleştirilmesini sağlar.

## MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

### Fiziksel Yapı

1 Memur 1 Sözleşmeli Memur ve 3 adet Hizmet Alımı yoluyla çalıştırılan personeli ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü Belediyenin karar organları olan Belediye Meclisi ile Belediye Encümen karar özetlerini, Belediyemize ait kurumlar arası ve daire içi yazışmaları, gelen-giden ve dilekçe evrak kayıtlarını tamamını yapmaktadır.



## AMAÇ VE HEDEFLER

### Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

- 1.Şeffaf yönetim sistemi anlayışı çerçevesinde meclis ve encümen çalışmaları hakkındaki bilgilere halkın erişimini kolaylaştırmak,
- 2.Meclis üyelerine ve Başkanlık Makamına meclis gündemi, meclis tutanakları ve kararlarını elektronik ortamda ulaştırmak,
- 3.Evrak kayıt sisteminde iyileştirme çalışmaları yaparak işlem hızını arttırmak, vatandaşın memnuniyetini sağlamak,

1920 - 2020



## FAALİYETLER

Belediye Meclisi 2019 yılı içerisinde 03.07.2005 tarihinde yürürlüğe konulan 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre her ayın ilk haftası olmak üzere ayda 1 defa toplanmış olup, 2019 yılı içerisinde 165 Adet konuyu görüşerek karara bağlamıştır. 2019 yılı içerisinde Kırsal Kalkınma Tarım Orman ve Hayvancılık Komisyonu, Çevre Sağlık Komisyonu, Eğitim Kültür ve Spor Komisyonu, Sosyal Hizmetler Halkla İlişkiler ve Engelliler Hizmet Komisyonu, Plan ve Bütçe Komisyonu ve İmar Komisyonu kendilerine havale edilen konularla ilgili çalışmalarını yaparak bu konudaki raporlarını Meclis Başkanlığına sunmak suretiyle meclisin çalışmalarına katkıda bulunmuşlardır. Ayrıca 2019 yılında meclis 2 (iki) defa olağanüstü toplanmıştır.

Belediye Encümeni haftada en az bir kere Salı günü toplanmak suretiyle, 2019 yılı içerisinde toplam 52 kez toplanmış ve 219 adet konuyu görüşerek karara bağlamıştır.

Belediyemiz Yazı İşleri birimince 2019 yılı içerisinde Belediyemizin karar organları olan Meclis ve Encümene ait başkanlık tarafından belirlenen gündemlerle ilgili karar özetlerini Encümen Karar defterine geçmek suretiyle, kararları bilgisayar ortamında yazarak ilgili birimlere zamanında intikalini sağlamıştır.

Belediyemiz ve başkanlık birimine ait daire içi ve resmi kurum ve kuruluşlarla ilgili yazışmaları zamanında yapmış ve ilgili dairelere göndermiştir. Yıl içerisinde 8386 adet kurum gelen evrakı kaydetmek suretiyle 548 adet Yazı İşleri Müdürlüğünden giden evrak kayıtlarını kaydetmek suretiyle ilgili yerlere zamanında gitmesini sağlanmış cevap gerektiren evrak ve dilekçelere süresi içerisinde gerekli cevapları zamanında vermiştir.

## MALİ BİLGİLER

### 2019 Gerçekleşen Bütçe Gideri

|                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| Bütçe Giderleri Toplamı              | 314.039,09 TL |
| Personel Gideri                      | 252.655,46 TL |
| Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gideri | 39.398,03 TL  |
| Mal Ve Hizmet Giderleri              | 21.985,60 TL  |

1920 - 2020

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | Yazı İşleri Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Şaban ASLANHAN**  
Yazı İşleri Müdürü



# HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



## Seyit KÜTÜK | Hukuk İşleri Müdür V.



### Sunuş

Müdürlüğümüz, Bakanlar Kurulu'nun 29/11/2006 tarih ve 2006/9809 Sayılı kararı ile kabul edilerek Resmi Gazetenin 22 Nisan 2006 tarih ve 26147 sayılı nüshasında yayınlanan "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Esaslar" hakkındaki kararına istinaden oluşturulmuştur. Hukuk İşleri Müdürlüğü, Belediyemiz tarafından kişi ve kuruluşlara karşı açılan davalar ile Belediyemize karşı açılan davaları takip etmek, İdaremiz alacaklarının tahsilini sağlamak, çeşitli hukuki konularda görüş belirtmek ve Kurumumuzun diğer hukuki çalışmalarını yürütmektedir.

## GENEL BİLGİLER

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyemiz leh ve aleyhine yargı mercilerinde işlem gören davaların ve icra takiplerinin yürütülmesi, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Müdürlükler tarafından gönderilen evrakların incelenip, talep edilen konularda hukuki görüş bildirmesi. Müdürlüğün Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliğinde belirtilen görevlerin mevzuata uygun olarak yerine getirilmesi.

## AMAÇ VE HEDEFLER

### Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Yapılan işlemlerde belediyemizin hakkını koruyarak belediyemiz lehine sonuç alınması, hizmetlerin daha etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesi, mevzuatın takibi ve kurum içinde ihtiyaç duyanlarla paylaşılması.





## FAALİYETLER

Kurumdaki bütün birimlere talep halinde hukuki görüş bildirilmiştir. Belediyemiz tarafından açılan davalar ile Belediyemize karşı açılan davaların takip edilmiştir. İdaremiz alacaklarının tahsili için hukuki işlemler yapılmıştır. Kurumun yapmış olduğu ihalelerle ilgili düzenlenen sözleşmelerin ve protokollerin usul ve mevzuata uygunluğu incelenmiştir.

## MALİ BİLGİLER

### 2019 Gerçekleşen Bütçe Gideri

|                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| Bütçe Giderleri Toplamı              | 511.741,14 TL |
| Personel Gideri                      | 108.325,67 TL |
| Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gideri | 17.363,28 TL  |
| Mal Ve Hizmet Giderleri              | 386.052,19 TL |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | Hukuk İşleri Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin kayıtlara dayalı, güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanının içerisinde iç kontrol sisteminin, idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Seyit KÜTÜK  
Hukuk İşleri Müdür V.

1920 - 2020

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ  
**2019 FAALİYET RAPORU**



**Şaban ASLANHAN | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.****Sunuş**

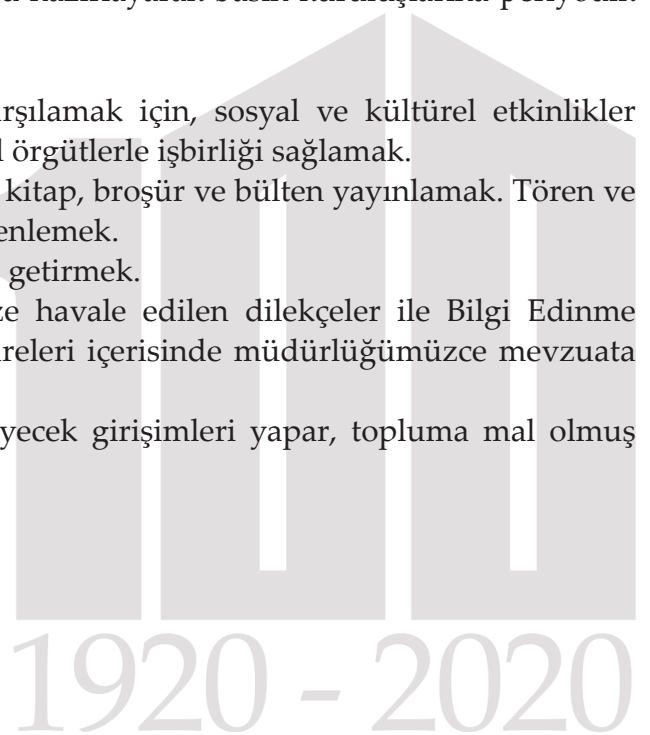
Basın- Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü; Belediyemiz hizmetlerinde etkin bir yönetim örneği sergilemek amacıyla; Belediyemiz ile şehir halkı arasında etkili ve sürekli bir iletişim sistemi kurmak, belediyenin hizmetlerle ilgili tanıtım ve yayın politikalarını tespit etmek, çeşitli tür ve düzeylerde yayın hazırlayarak basımını gerçekleştirmek, belediyenin yazılı ve görsel medya ile ilişkilerini düzenlemek, her türlü periyotta yayın yapan görsel, yazılı ve elektronik medya kuruluşlarını izleyerek sorun ve saptamaları anında başkanlık makamına bildirmek, çeşitli iletişim araçlarıyla halkın dilek, şikâyet, öneri ve eğilimlerini belirlemek, gerekli önlemlerin alınması için başkanlığa ve belediyenin diğer birimleri ile koordinasyon sağlamakla görevlidir. Belediyemizin, yıl içinde yapmış olduğu çalışmalar, yürüttüğü projeler ve gelecekte planladığı hizmetler; görsel materyallerle desteklenmekte ve sunumlar eşliğinde belediyemiz merkez binası ya da dış mekânlarda düzenlenen basın toplantılarıyla halka duyurulmakta böylelikle halkımızın belediyemiz hizmetlerinden haberdar olmaları sağlanmaktadır. Belediye Başkanlığımız ve bağlı birimler tarafından üretilen hizmet ya da faaliyetlerle ilgili olarak düzenlenen bilgilendirme toplantıları, Müdürlüğümüz Basın Merkezince haber yapılmakta ve bu etkinlikler fotoğraf desteği ile birlikte basın ve yayın kuruluşları ile ilgili haber ajanslarına en hızlı teknolojik vasıtalar kullanılmak suretiyle iletilmekte ve kamuoyunun belediyemizce yapılan faaliyetler hususunda etkin olarak bilgilendirilmesi ve hizmetlerden istifade etmesi sağlanmaktadır. Haber Merkezince, düzenli olarak yerel ve ulusal yayın yapan gazeteler, televizyonlar ve sosyal medya mecrası devamlı olarak takip edilerek riyaset makamına sunulmakta, habere konu olan olaylarla ilgili olarak sorumlu müdürlükler gereği için bilgilendirilmekte ve ilgili haber materyalleri düzenli olarak arşivlenmektedir. Bu işlem hafta tatili (Cumartesi, Pazar) ve bayram ve resmi tatil günlerinde de dâhil olmak üzere 365 gün olarak aksatılmadan sürdürülmektedir. Belediye Basın Merkezimiz Belediye Başkanımızın ilçe içi, il ve il dışında katıldığı tüm resmi toplantılarını takip etmekte ve ilgili kayıt ve kupürler düzenli olarak arşivlemektedir. Özellikle ilçe dışında gerçekleştirilen “tanıtım günleri”, fuarlar, Kozan’a bağlı sivil toplum kuruluşlar ve platformların düzenlediği gece programları gibi etkinlikler ile ilçemizin sorunlarının tartışıldığı resmi ya da gayri resmi teknik toplantılarla kullanılacak tanıtım ürünleri ve ilgili teknik altyapı çalışmaları müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Başkanımızın katıldığı bilimsel ya da şehirle ilgili resmi kurum toplantıları ile kültür-sanat, tarih, edebiyat, şiir geceleri gibi etkinliklerle ilgili ön rapor ve bu programlarla ilgili sunumlar hazırlanmaktadır.

**GENEL BİLGİLER****Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

a- Belediyemizin gerçekleştirdiği yerel ve yaygın medya organlarında yer alan belediyemiz hizmet ve faaliyetlerini ilgilendiren konulardaki haberlerin takibini ve tespitini yapmak.

1920 - 2020

- b- Belediyemiz faaliyet ve hizmetlerinin kamuoyuna duyurulması ile kamuoyundan yansıyan şikayet ve görüşlerin tespit, takip ve değerlendirme çalışmalarını yapmak.
- c- Basın Yayın organlarında yer alan bu tür haberlerin kupür, resim ve slaytlarını temin ederek cins ve konularına göre sınıflamak ve arşivlemesini yapmak.
- d- Bütün hizmet ve faaliyetlerimizi video bant, slayt ve fotoğraflarla tespit etmek, kullanım amaçlarına göre tasnif ve arşivlemesini yapmak.
- e- Başkanlığımız faaliyetleri ile ilgili basın bildiri ve bülteni hazırlamak, konuyla ilgili video, slayt ve fotoğraf ile birlikte basın organlarına dağıtmak.
- f- Basının hizmet ve faaliyetlerimiz ile ilgili bilgi taleplerini ilgili birimlerden temin ederek basına vermek.
- g- Başkanlık emirleri doğrultusunda gerektiği zamanlarda basın toplantısı düzenlemek, başkanlığımızca verilecek brifing ve toplantıların organizasyonunu yapmak.
- h- Hizmetlerin yürütülmesi ile ilgili son gelişmeleri takip ederek tedbirler almak, gerekli malzeme ve cihazları temin etmek.
- ı- Belediyemiz hizmetleri konusunda kamuoyunu aydınlatmak amacı ile yayınlar yapmak.
- j- Basın yayın mensuplarının, kamuoyunda etkinliği olan kişi ve kuruluşların belediyemizle iyi ilişkilerin geliştirilmesine ve muhafaza edilmesine yönelik çalışmalar yapmak, karşılıklı ziyaret ve görüşmelerde bulunmak.
- k- Vatandaşların basın organlarında yer alan şikayet ve isteklerini ilgili birimlere iletmek ve sonucunu takip etmek.
- l- Halkımızın ihtiyaçlarına ve hizmet taleplerine dönük görüşlerini tespit etmek, ilgili birimlere iletmek.
- m- Başkanlığımız personeli arasında doğum, ölüm, evlenme ve benzeri durumlarda halkla ilişkiler açısından gerekli hizmetleri yürütmek.
- n- Belediyemiz çalışmaları ile ilgili olarak Başkanlık makamının onayı doğrultusunda yerli ve yabancı kişi ve kuruluşlarla iyi ilişkiler kurulması ve geliştirilmesi amacıyla gerekli çalışmaları yapmak.
- o- Müdürlük yazışmalarını, büro hizmetlerini ve personelin özlük hakları ile ilgili çalışmaları yürütmek
- ö- Çalışmaları içeren video kaset, cd ve çalışma raporu hazırlayarak basın kuruluşlarına periyodik olarak dağıtılmasını sağlayarak gerekirse yayınlamak.
- p- Çalışmaları içeren fotoğraf sergileri açmak.
- r- Toplumun kültür ve sanata yönelik ihtiyacını karşılamak için, sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek bu tür faaliyetlerde bulunan resmi ve sivil örgütlerle işbirliği sağlamak.
- s-Çalışmaları ve etkinlikleri halka duyurabilmek için kitap, broşür ve bülten yayınlamak. Tören ve özel günler için program hazırlayıp, davet işlerini düzenlemek.
- ş- Başkanlık makamının vereceği diğer emirleri yerine getirmek.
- t- Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından müdürlüğümüze havale edilen dilekçeler ile Bilgi Edinme Kanunu kapsamında yapılan Müracaatlara kanuni süreleri içerisinde müdürlüğümüzce mevzuata uygun olarak cevap verilmesi zorunludur.
- u-Belirli gün ve haftalarda gerekli duyarlılığı sergileyecek girişimleri yapar, topluma mal olmuş şahsiyetler ve olaylarla ilgili programlar tertipler.





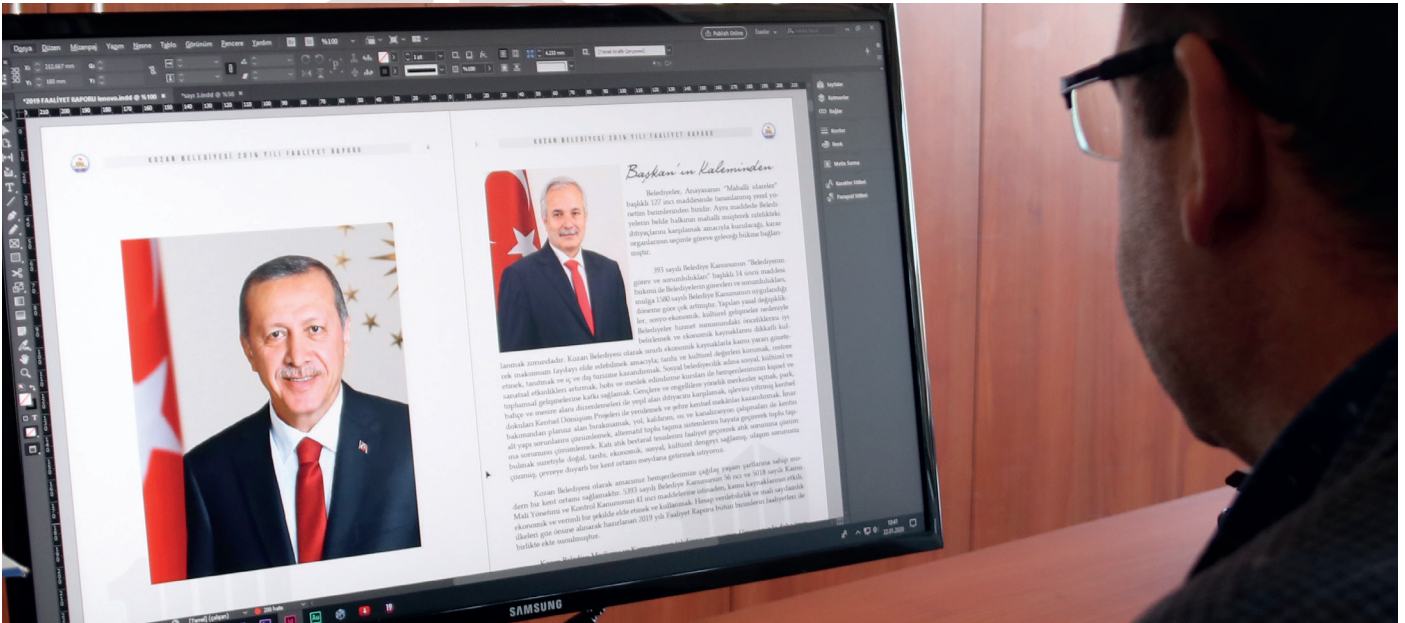
## SUNULAN HİZMETLER

**1-HABER MERKEZİ:** Kozan Belediyesi'nin gerçekleştirmiş olduğu, hizmet, çalışma, faaliyet ve etkinlikler günlük olarak hazırlanan basın bültenleri ile basına ve onların aracılığı ile kamuoyuna duyurulmaktadır. Basın Merkezi, belediyemizin değişik mahallelere götürdüğü hizmetler, halkımızı ilgilendiren haberler, duyurular, açılışlar ve bilgilendirme amaçlı basın bültenleri görüntülü olarak hazırlanıp yerel ve ulusal medya kuruluşlarına servis edilmektedir. Bu kapsamda 01.01.2019–31.12.2019 tarihleri arasında 200 adet haber medya kuruluşlarına servis edilmiştir.

**2-MEDYA TAKİP BİRİMİ:** Medya Takip Birimimizce düzenli olarak; ulusal ve yerel yayın yapan gazete, televizyon ve internet haber siteleri ile sosyal medya mecraları devamlı olarak takip edilmekte ve habere konu olan olaylarla ilgili olarak ilgili müdürlüklerin haberdar olması ve gereğinin yapılması için bilgilendirilmekte, ilgili haber materyalleri düzenli olarak arşivlenmektedir. Bu işlem hafta tatili (Cumartesi, Pazar) ve bayram ve resmi tatil günlerinde de dâhil olmak üzere 365 gün olarak aksatılmadan sürdürülmektedir. 1000 sosyal medya paylaşım, 2324 adet internet haber sitesi takibi, 913 adet yerel gazete haberi, 1112 basın-yayın gazete haberi olmak üzere medya takip birimi olarak takip edilmiştir.

**3-MONTAJ VE ARŞİV BİRİMİ:** Montaj ve Arşiv birimince Belediyemiz çalışmaları ile ilgili kamera ve fotoğraf çekimleri müdürlükler ile koordineli bir şekilde yapılarak ayrıca montaj birimince yapılan tüm çalışmaların arşivi de yapılmaktadır. Yapılan çalışmaların çekimleri titizlikle montaj birimince hazırlanarak basına servis edilmektedir. Yapılan programların görsel sunumları montaj birimimizce yapılmaktadır. Bu kapsamda 32 adet tanıtım fragmanı, 3212 adet fotoğraf ve 48 adet video hazırlanmıştır.

**5-TASARIM OFİSİ:** Belediyemiz tarafından yapılan programların duyurulması için gerekli afiş, billboard, raket çalışmaların görselinin dizgi tasarımını hazırlanarak baskı aşamasına getirilmesi, belediyemiz hizmetleri ile ilgili görseller hazırlanması, yapılan hizmetleri sosyal medyada duyurulması için görseller hazırlanmıştır.



**6-SMS BİRİMİ:** Belediyemiz hizmetleri, açılışlar, duyurular, önemli gün ve gecelerde halkımızı bilgilendirmek amacıyla kurumsal sms hazırlayıp ve paylaşmaktır. Kurumsal sms ile personelimizin taziye bilgilerini diğer personelle paylaşmak görevini üstlenmektedir. 01.01.2019–31.12.2019 tarihleri arasında sms birimi olarak 2.735.678 adet sms atılarak vatandaşla ve personelimize bilgi verilmiştir.

**7-BAŞKANIN YEREL TV PROGRAMLARI:** Belediye Başkanımızın yerel televizyon kuruluşlarındaki programları için hazırlıklar yapılmış olup, 5 TV yayını gerçekleştirilmiştir.

**8-BAŞKANIN ULUSAL TV PROGRAMLARI:** Başkanımızın Ulusal TV'lerdeki yayını için belediye hizmetlerini konu alan tanıtım fragmanları hazırlanmış olup, ekranlardan gösterimi sağlanmıştır.

## PERFORMANS BİLGİLERİ

Şehrimizin tanıtılması amacıyla birçok ulusal ve yerel etkinlikler düzenlenmiş olup, bu maksatla şehrimizi ziyaret eden gazeteci-yazar, bilim adamı ve sanatçılara yönelik bilgilendirme ve enformasyon hizmetleri verilmiştir. Kentimizi ulusal anlamda tanıtmak amacıyla birçok ulusal televizyonlar davet edilerek canlı yayınlar gerçekleştirilmiştir. Tarihi mekânımız Kozan Kalesi, Anavarza Kalesi, Karasis Kalesi, Aşağı Yukarı Çarşı, Arıkan, Yapıcı ve Çammurdan Konağı, Hoşkadem ve Küçük Camii ihyası amacıyla basın-yayın organlarımızda kamuoyu oluşturma çalışmaları organize edilmiş ve bu tarihi yerlerimizin turistik gezi güzergâhına alınması konusunda lobi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

### Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Basın-Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz, Belediyemiz Meclisinin almış olduğu Müdürlüğümüz yönetmeliğinde belirtilen görev yetki ve sorumlulukları kanunlar çerçevesinde görevi en iyi şekilde ifade etmeye çalışmış, diğer müdürlüklerle koordinasyonu kurarak çalışmalarını yürütmüş, hizmette kaliteyi artırabilmek amacıyla eğitici seminerlere katılım sağlanmıştır.

## MALİ BİLGİLER

### 2019 Gerçekleşen Bütçe Gideri

|                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| Bütçe Giderleri Toplamı              | 132.555,05 TL |
| Personel Gideri                      | 63.106,88 TL  |
| Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gideri | 7.765,77 TL   |
| Mal Ve Hizmet Giderleri              | 61.682,40 TL  |

1920 - 2020



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde: Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığımı beyan ederim.

**Şaban ASLANHAN**  
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür V.

1920 - 2020

# FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU





## İshak ASLANHAN | Fen İşleri Müdür V.



### Sunuş



Fen İşleri Müdürlüğümüzün 2019 yılı genel bilgileri, amaç, hedef ve faaliyetlerine ilişkin rapor elimizdeki verilerin ön yargısız ve tarafsız bir tarzda değerlendirilmesi ile hesap verilebilirlik ve sadelik ilkeleri doğrultusunda eksiksiz ve tüm faaliyet sonuçlarını açıklama getirebilecek tarzda hazırlanarak aşağıda sunulmuştur. Müdürlüğümüz stratejik planı ilk performans programı 2019 yılı performans bilgileri bölümünde Müdürlüğümüzün faaliyet ve projelerine ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

## GENEL BİLGİLER

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Müdürlüğümüz yetki alanında kalan yapı, tesis, onarım, inşaat ve hizmetlerin önceliklerinin belirlenmesi, Fen İşleri Müdürlüğüne ait bütçe hizmet gereğinin hazırlanması, proje verilerinin belirlenerek projenin yapılması veya yaptırılması, işlerin organizasyonu, ihalesi, kontrollük hizmetlerinin ilgili kanun, tüzük, yönetmenlik ve kararnameler çerçevesinde yürütülmesini sağlar. Yatırımların, ihale aşamasından, kesin kabul aşamasına kadar tüm hizmetlerin yürütülmesini, yapı tesis ve onarımların; gerekli, dayanıklı, ekonomik, çağdaş ve estetik olması kriterleri çerçevesinde yapılmasının sağlanması hizmet ilkesidir. Müdürlüğümüz; Belediyenin yatırım programı içinde yer alacak program taslağı Belediye Başkanlığı'nın bütçe kararnamesine göre vereceği direktifler doğrultusunda Müdürlüğün görüşüne uygun olarak hazırlanan ve incelendikten sonra Başkanlık makamınca onaylanıp kesinleşen yatırım programları çerçevesinde iş programı düzenleyerek uygulayan birimdir. Şehrimizin gün geçtikçe çoğalan nüfusuna paralel olarak sorunları da hızla artmaktadır. Bu sorunların giderilmesi amacıyla Belediyemiz bu çalışma yılı içerisinde yoğun bir tempoyla üst yapı hizmetleri vererek ilçemizde çağdaş bir görünüm, modern bir kent hüviyeti kazandırmak için eldeki imkanları en verimli şekilde kullanmak suretiyle çalışmalarını sürdürmektedir.

1920 - 2020



## MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

### Misyonu - Vizyonu

İlçemiz caddelerinin doğalgaz hatlarının yeraltına alınması ve yolların beton parke taşı ile döşenmesi. Sokakların asfaltlanması, yaya trafiğinin sağlıklı ve güvenli bir şekilde yapılabilmesi için beton bordür ve parke taşı kullanılarak kaldırımların teşkil edilmesi. Kavşak ve otopark çalışmalarının yapılması, Sokakların yeterli şekilde aydınlatılmasının sağlanarak güvenli, sağlıklı bir yaşam standardı sağlamak ve Kozan Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü modelini en iyi uygulayan bir birim olmak.

### Fiziksel Yapı

Çalışan sayısı; Fen İşleri Müdürlüğü Ofis Biriminde 9 Yol Şantiye Şefliğinde 44, Asfalt Biriminde 10, Makina İkmalde 10, Elektrik Atölyesinde 5, Marangoz Atölyesinde 3, Demir Atölyesinde 3, Akaryakıt Biriminde 2 olmak üzere Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde toplam 86 personel bulunmaktadır. Fiziki kaynaklar; 1 Müdür Odası, 1 Teknik Personel Çalışma Odası, 1 Teknik Birim Odası, Yol Şantiyesi, Asfalt Şantiyesi, 1 Demir atölyesi, 1 Marangoz atölyesi, 1 Elektrik atölyesi, 1 Makine İkmal Bakım atölyesi, 1 birim arşivi odası kullanılır ve faal durumdadır. Birimimizde faal durumda olan 1 adet evrak imha makinesi bulunmaktadır.

## SUNULAN HİZMETLER

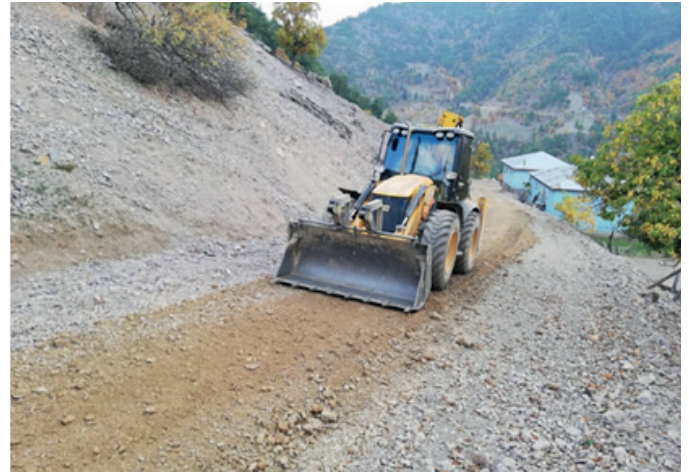
### Fen İşleri Müdürlüğü Yol Şantiye Şefliği 2019 Yılı Faaliyetleri

Mevcut imar planı ve kırsal kesimlerdeki kadaastro paftalarına göre yol açma ve genişletme çalışmalarının yapılması, bunların yazlık ve kışlık her türlü bakım ve onarımlarının yapılması (yama, mıcır asfalt, sıcak asfalt, kumlama, tesviye yapılması), Parke, bordür, kaldırım işleri yapım ve tamirati yapılması, Şarmpol temizliği, her türlü hafriyat işleri ve naklinin yapılması, Hizmetlerin yürütülebilmesi için elinde bulunan araç ve gereçlerin kanun ve kurallara uygun olarak kullanılması, Encümen kararı çıkmış, ilgili birimlerce (İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü) yazışmaları ve kanuni prosedürleri tamamlanmış yıkım işlerine ekipman ve eleman desteğinin sağlanması.

### Yol Şantiye Şefliği Yol Düzenleme, Açma ve Kumlama Faaliyetleri (Çalışan sayısı 44)

1. Özbaşı mahallesine 2 kamyon 0.50 mıcır tesviyesi yapıldı. 1 kamyon 0.15 kum tesviyesi yapıldı.
2. Örendere mahallesine 1 kamyon 0.15 kum tesviyesi yapıldı.
3. Zerdali mahallesine 2 kamyon bypass tesviyesi yapıldı. 2 kamyon bypass tesviyesi yapıldı.
4. Varsaklar mahallesi Yiğit sokağın asfalt çalışması sırasında toplamda 23 kamyon dolgu malzemesi kullanılmıştır. 16 kamyon deli çay kumu parke ekibine dolgu malzemesi tesviyesi yapıldı.

5. Aslanlı mahallesine 6 kamyon deli çay kumu ile kumlama çalışması yapıldı.
6. Köseli mahallesine 2 kamyon deli çay kumu ile kumlama çalışması yapıldı
7. Çanaklı mahallesine kanal üstü sokağa 1 kamyon deli çay kumu ile kumlama yapıldı. Toki yanına 16 kamyon deli çay kumu ile kumlama yapıldı. Ergenekon sokak 2 kamyon deli çay kumu ile kumlama işlemi yapıldı. 10233 sokak ve 10234 sokağa 4 kamyon deli çay kumu ile kumlama yapıldı. İnci sokak yanı yol açma ve 6 kamyon deli çay kumu ile kumlanarak tesviyesi yapıldı. İnci sokağa 16 kamyon deli çay kumu ile kumlama işlemi yapıldı.
8. Ağlıboğaz mahallesine 4 kamyon deli çay kumu götürülerek kumlama çalışması yapıldı. 12078 ve Tanıtım sokağa greyderle yol tesviyesi yapıldı.
9. Karacaoğlan mahallesi kanal kenarı sokağın asfalt hazırlanması sırasında 28 kamyon filler dolgu malzemesi kullanılmıştır.
10. Cumhuriyet mahallesi Yüzüncüyıl sokakta 2 kamyon deli çay kumu ile kumlama işlemi yapıldı.
11. Güneri mahallesi mezarlık civarına 3 kamyon deli çay kumu ile kumlama işlemi yapıldı.
12. Karacaoğlan mahallesi yaşam park evleri arkası 4 kamyon deli çay kumu ile kumlama işlemi yapıldı.
13. Şevkiye mahallesi Şehit Şefik Uçak sokak ve Sırkıntı caddesine 10 kamyon deli çay kumu ile kumlama işlemi yapıldı.
14. Varsaklar mahallesi Yiğit sokağa 2 kamyon deli çay kumu dolgu yapıldı.
15. Acarmantaş mah. 6 kamyon deli çay kumu ile kumlama yapıldı.
16. Akçalıuşağı mahallesinde yol açma ve yol tesviye işlemi yapılmıştır.
17. Arslanlı mah. 7 kamyon deli çay kumu ile ara sokaklar kumlandı.
18. Bulduklı mahallesinde yol tesviye çalışması yapıldı.
19. Durmuşlu mah. yol yapımına 7 kamyon 0.15 mıcır serildi.
20. Işıkkaya mahallesin'de 60 kamyon dolgu malzemesi ile ara sokakların tesviye işlemi yapıldı.





21. Ergenüşağı mahallesinde 26 kamyon dolgu malzemesi ile ara sokakların tesviye işlemi yapılmıştır.
22. Ferhatlı mah. yol genişletme, şarmpol ve yol tesviye çalışması yapılmıştır.
23. Göller yaylasında yol genişletme ve kumlama işlemi yapılmıştır.
24. Hacımırzalı mahallesinde 1 kamyon deli çay kumu ile kumlama işlemi yapıldı.
25. Kahveli mahallesine 3 kamyon baypas, 3 kamyon 0\*15 mıcır, 2 kamyon deli çay kumu ile kumlama yapıldı.
26. Kıbrıslar mahallesi yol kumlama ve tesviye çalışması yapıldı. Kıbrıslar mahallesine 1 kamyon 0.5 kum serildi.
27. Tavşantepe mahallesi kelebekler sokağın giden ara yol 5 kamyon deli çay kumu ile kumlanarak teviyesi yapıldı.
28. Tavşantepe mahallesi Ceza evi yanındaki yol 2 kamyon deli çay kumu ile kumlanarak tesviyesi yapıldı.
29. Cumhuriyet mahallesi Kumlugöl sokağa 4 kamyon filler ve 1207 sokağa 5 kamyon filler ile kumlama yapıldı.
30. Ağılboğaz mah. ay sokağa 2 kamyon deliçay kumu ile kumlama yapıldı.
31. Çanaklı mahallesi çağla sokağa 4 kamyon deli çay kumu ile kumlama ve tesviye işlemi yapıldı.
32. Hacımırzalı mahallesi Küme evleri sokağa 13 kamyon deli çay kumu ile kumlama ve tesviye yapıldı.
33. Çandık mahallesi mezarlık yoluna 5 kamyon filler serildi.
34. Kapıkaya mahallesine 25 kamyon kum ile kumlama yapıldı ve 15 adet 600'lük büz gömüldü. Şarmpol ve büz ağızları da temizlendi.
35. Görbeyaz mahallesine 5 kamyon kum ile kumlama yapıldı ve 5 adet 600'lük büz gömüldü. Şarmpol ve büz ağızları da temizlendi.
36. Gedikli mahallesine 13 kamyon kum ile kumlama yapıldı.
37. Orçan mahallesi Dağılcak mevkinde 39 kamyon kum ile kumlama yapıldı. Bacaklı mevkinde 35 kamyon kum ile yol kumlama, tesviye ve sıkıştırma çalışması yapıldı.
38. Düzağaç Musalar mahallesinde yol genişletme çalışması devam ediyor.
39. Yukarıgeçili Mahallesinde yol açma ve tesviye çalışması yapıldı.
40. Yassıçalı Mahallesinde 6 kamyon kum ile kumlama çalışması yapıldı.
41. Oruçlu mahallesinde çıkan 4 kamyon hafriyat kaldırıldı.Yola 6 kamyon dere kumu dökülerek tesviye çalışması yapıldı.
42. Pekmezci mahallesi ana yollarında ve ara yollarında yol temizliği ve tesviye çalışması yapıldı.
43. Velicanlı mahallesinde araziden alınan 6 kamyon dolgu malzemesi ile kumlama ve tesviye çalışması yapıldı.
44. Kuytucak mahallesine 25 adet 600 lük büz atılarak yol tesviye ve şarmpol çalışması yapıldı.
45. Kızlar sekisi mahallesinde yol genişletme ve tesviye çalışması yapıldı.



46. Görbeyaz mahallesinde 7 adet büz atılarak araziden alınan 35 kamyon kum ile tesviye çalışması yapıldı.
47. Gedikli mahallesinde araziden alınan 4 kamyon kum ile kumlama ve tesviye çalışması yapıldı. Gedikli mahallesi Tapırlı mevkiinde yol tesviyesi yapıldı.
48. Gazi köy mahallesine 2 kamyon dere kumu dökülerek tesviyesi yapıldı.
49. Ferhatlı mahallesine asfalt şantiyesinden yüklenen 1 kamyon bypass götürülerek tesviyesi yapıldı.
50. Eski Mantaş mahallesinde araziden alınan 7 kamyon dolgu malzemesi ile tesviye çalışması yapıldı.
51. Düzağaç mahallesi Kara Musalar mevkiinde yol sıkıştırma , tesviyesi ve şarmpol çalışması yapıldı.
52. Çelen uşağı mahallesinde yol tesviye , genişletme ve şarmpol çalışmaları yapıldı.
53. Alapınar mahallesi ana yollarında ve yan bağlantı yollarında greyderle tesviye çalışması yapıldı.
54. Akkaya mahallesinde araziden alınan 30 kamyon kum ile kumlama çalışması yapıldı.
55. Tavşantepe mahallesi Ayhanlılar Sokağa 3 kamyon deli çay kumu dökülerek tesviye yapıldı.
56. Bağlar mahallesi Selim sokağa ve Ediz sokağa 5 kamyon deli çay kumu dökülerek tesviye çalışması yapıldı.
57. Cumhuriyet mahallesi gül bahçe kız öğrenci yurduna 3 kamyon deli çay kumu dökülerek tesviyesi yapıldı.
58. Karacaoğlan Mahallesi Ayaz sokak 2 kamyon filler ve 2 kamyon deliçay kumu serildi tesviye yapıldı. Aki sokak 13 kamyon filler ile kumlandı.11115 sokak 6 kamyon filler ile yol kumlama yapıldı.
- 59.Hacımirzali Mahallesi Erol sokak 4 kamyon filler serildi.
60. Kabasakal Mahallesi ile Bağtepe Mahallesi arasına 3 kamyon deliçay kumu ile kumlama yapıldı.
61. Şevkiye Mahallesi Abide sokağa 5 kamyon filler ile kumlama yapıldı. Şehit Şefik Uçak sokak 1 kamyon filler ile yol kumlama yapıldı.
62. Güneri Mahallesine 4 kamyon deli çay kumu ile kumlama yapıldı.10 kamyon deliçay kumu ile yol kumlama çalışmasına yapıldı.
63. Doğanalanı Mahallesine 1 kamyon deliçay kumu ile kumlama yapıldı.
64. Mahyalar Mahallesinde 20 kamyon kumla kumlama yapıldı.
65. Çukurköprü Mahallesinde 5 kamyon deliçay kumu ile kumlama çalışması yapıldı.
66. Dilekkaya Mahallesinde 6 kamyon dere kumu ile yol kumlama çalışması yapıldı.
67. Karabük Mahallesine 4 kamyon deliçay kumu ile kumlama çalışması yapıldı.
68. Duraluşağı mahallesinde 23 kamyon deliçay kumu ile yol kumlama çalışması yapıldı.
69. Aslanpaşa Mahallesi Kılıç Sokak 1 kamyon filler ile kumlama yapıldı.
70. Kayhan Mahallesine 6 kamyon bypass götürülerek yol kumlama işlemi yapıldı.
71. Gazi Mahallesi ile Yassıçalı Mahallesi ara yoldan Anavarza'ya çıkan yola 14 kamyon dere kumu ile kumlama çalışması yapıldı.
72. Kıbrıslar mahallesinde yol kumlama ve tesviye çalışması yapıldı.
73. Tufanpaşa Mahallesi Yüce sokakta 1 kamyon filler ile yol kumlaması yapıldı.

**Sorumluluk alanımız içerisinde bulunan 2019 yılı içerisinde açılan, genişletilen ve tesviyesi yapılan yollarda kullanılan malzemeler**

**Toplam Filler =1.876,2 ton**

**Toplam Mıcır = 300 ton**

**Toplam kum ve stabilize =9.645,8 ton**

**Toplam dolgu malzemesi = 2.215 ton**

**Toplam bypass malzemesi = 99 ton**

1920 - 2020





### **Yol Şantiye Şefliği Kaçak Yapı Yıkım Faaliyetleri**

**Yol Şantiyesi tarafından 2019 yılı içerisinde 8 adet metruk yıkımı gerçekleştirildi.**

- 1- Şevkiye mahallesi Şehit Şefik Uçak sk. no:26 (1016 ada 1 nolu parsel) sayılı adreste metruk bina yıkımı gerçekleştirilmiştir.
- 2- Mahmutlu Mahallesi Çamurdan sk. 201 ada 6 nolu parselde metruk bina yıkımı gerçekleştirilmiştir.
- 3- Gazi Mahallesi 122 Ada 1 nolu parselde metruk bina yıkımı gerçekleştirilmiştir.
- 4- Cumhuriyet Mahallesi Taştekin sk.no:24 (50 Ada 21 nolu parselde )sayılı adreste metruk bina yıkımı gerçekleştirilmiştir.
- 5- Türkeli Mahallesi Şehit Ziya Özkazanoğlu Caddesi no:181 sayılı adreste metruk bina yıkımı gerçekleştirilmiştir.
- 6- Örendere Mahallesi (sazak mevkii) 114 Ada 27 Nolu parselde metruk bina yıkımı gerçekleştirilmiştir.
- 7- Işıkkaya Mahallesi Alınçlı mevkii 101 Ada 538 nolu parselde kaçak baraka yıkımı gerçekleştirilmiştir.
- 8- Tufanpaşa Mahallesi Korkut sk.no:10 (1522 Ada 11 parsel) sayılı adreste metruk bina yıkımı gerçekleştirilmiştir.

### **Fen İşleri Müdürlüğü Yol Şantiyesi Makina İkmal Birimi 2019 Yılı Atölye Faaliyetleri (Çalışan sayısı 10)**

Kozan Belediyesine ait Birimlerde bulunan araç ve iş makinelerinin yedek parça, bakım, onarım ve tamirleri yapılmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğünde 60 adet Araç, 22 adet İş Makinesi olmak üzere Toplam 82 adet Araç  
 Temizlik İşleri Müdürlüğünde 18 adet araç  
 Zabıta Müdürlüğünde 5 Motosiklet 2 adet araç olmak üzere toplam 7 araç  
 Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 3 adet araç  
 Sosyal Yardım Müdürlüğünde 4 adet araç  
 Mali Hizmetler Müdürlüğünde 2 adet araç  
 İmar ve Şehircilik Müdürlüğünde 2 adet araç

Kozan Belediyesi bünyesinde Motosiklet dahil 118 adet araç ve iş makinesi mevcuttur.

Mevcut araçlardan 18 adedi bakım işletme ve tamir maliyeti araç maliyetini karşılamaması nedeniyle hurdaya ayrılmak üzere araç parkına çekilmiştir.

1920 - 2020

### Fen İşleri Müdürlüğü Yol Şantiyesi Akaryakıt Birimi 2019 Yılı Faaliyetleri (Çalışan sayısı 2)

Kozan Belediyesi Hizmet araçlarının akaryakıt tedarikleri aksatılmadan yürütülmektedir.

|                         | 2019<br>SÖZLEŞME MİKTARI | 2019 YILINDA<br>GELEN MAL | 2019 YILINDA<br>TÜKETİLEN MAL |
|-------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| KURŞUNSUZ<br>BENZİN LT. | 40.000                   | 13.023                    | 11.630                        |
| EURODİZEL LT.           | 650.000                  | 554.925                   | 551.098                       |

### Fen İşleri Müdürlüğü Yol Şantiyesi Marangoz Atölyesi 2019 Yılı Atölye Faaliyetleri (Çalışan sayısı 3)

Kozan Belediyesi Sorumluluk alanı içerisinde Park Alanlarına piknik masası, çit yapıldı. Birimlere ait kapı ,pencere, dolap ve tamiratları yapılmıştır.



### Fen İşleri Müdürlüğü Yol Şantiyesi Demir Atölyesi 2019 Yılı Atölye Faaliyetleri (Çalışan sayısı 3)

Belediyemizin Sorumluluk alanı içerisinde bulunan Birimlerin eksiklerinin giderilmesi, bakımı ve tamiratların yapılmıştır.

### Fen İşleri Müdürlüğü Yol Şantiyesi Elektrik Atölyesi 2019 Yılı Atölye Faaliyetleri (Çalışan sayısı 5)

Kozan Belediyesi Sorumluluk alanı içerisinde Birimlere ait Bina Park Alanları, Aydınlatmalar elektrik arıza ve ilave hatların döşenmesi, arızalı malzemelerin değiştirilmesi, anons cihazlarının bakımı onarımı ve ilave anons cihazlarının montajları yapılmıştır.



### Fen İşleri Müdürlüğü Yol Şantiye Şefliği Asfalt Birimi 2019 Yılı Asfalt Yama Faaliyetleri (Çalışan sayısı 10)

|                                     | 2019 SÖZLEŞME<br>MİKTARI | 2019 YILINDA<br>GELEN MAL | 2019 YILINDA<br>TÜKETİLEN MAL |
|-------------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 70/100 Asfalt, MC-30<br>Astar alımı | 1.500 Ton                | 696.380 Ton               | 646.380 Ton                   |
| Asfalt Mıdırı Alımı                 | 65.000 Ton               | 65.000 Ton                | 65.000 Ton                    |

1920 - 2020



**2019 yılı hammadde olarak 696 ton Asfalt, 164 ton MC, 116 ton Kalorifer yakıtı gelmiştir.**

1. Bucak yolu ve Karacaoğlan mahallesi Pazar sokağa 20 ton yama yapıldı.
2. Varsaklar Mahallesi Deliçay mevki 1 kamyon 20ton yama yapıldı. 12 adet sokağa 5 kamyon (115 Ton) asfalt yama yapıldı. Varsaklar Mahallesi 4 adet sokağa 1,5 kamyon (32 Ton) yama yapıldı. Varsaklar mahallesi 4 adet cadde , 1 adet sokak, Çanaklı mahallesi 4 adet sokağa 1 kamyon (23 Ton) yama yapıldı. Varsaklar Mahallesi 10 adet sokağa 2 kamyon (46 ton) yama yapıldı.
3. Adana cad. Saimbeyli cad. Remzi Oğuz Arık bulvarı ve Varsaklar Mahallesi 2 adet sokağa 2 kamyon (46 Ton) yama yapıldı.
4. Aslanpaşa Mah. 1 adet cadde 3 adet sokağına ve Çanaklı mahallesi 4 adet sokağına 2 kamyon (46 Ton) asfalt yama yapılmıştır.
5. Memi köyü yolu , Tavşantepe Mahallesi 2 adet sokağa ve Türkeli mahallesi 6 adet sokağına 2 büyük kamyon (46 Ton) asfalt kullanıldı.
6. Toroslar caddesi ve Turgutlu yoluna 2 kamyon (46 Ton) asfalt yama yapıldı.
7. Türkeli Mahallesi 6 adet sokağa 2 kamyon (46 Ton) asfalt yama yapıldı.
8. Fehmi Özel Türkay caddesi, Nevruz sokak ve şerif sokağa 1 kamyon (23 Ton) asfalt yama yapıldı.
9. Şevkiye mahallesi güneri caddesi , Cumhuriyet mahallesi 4 adet sokağına , Mahmutlu mahallesi 6 adet sokağına ve Türkeli mahallesi 4 adet sokağına 2 kamyon (46 Ton) asfalt yama yapıldı. Şevkiye mahallesi 2 adet cadde 2 adet sokağa , Cumhuriyet mahallesi 3 adet sokağa ve Türkeli mahallesi gonca sokağa 1 kamyon (23 Ton) yama yapıldı.
10. Horzum yaylası 22 adet sokağına 9 kamyon (207 Ton) asfalt yama yapıldı. Horzum yaylası Yavuzhan sokağa 2 kamyon (46 Ton) yama yapıldı.
11. Jandarma önü, Tufanpaşa mahallesi 3 adet sokağa, Cumhuriyet mahallesi 2 adet sokağa, Şevkiye mahallesi 6 adet sokağa ve Varsaklar mahallesi 3 adet sokağa 2 kamyon yama yapıldı.
12. Güneri Mahallesi ara sokaklar ve caddesine 2 kamyon (46 Ton) yama yapıldı.
13. Çanaklı mahallesi 9 adet sokağa 6 kamyon (138 Ton) yama yapıldı.
14. Türkeli Mahallesi 1 adet cadde ve 19 adet sokağa 6 kamyon (138 Ton) yama yapıldı.
15. Şevkiye Mahallesi 5 adet cadde, Cumhuriyet mahallesinde 1 adet bulvar, Türkeli Mahallesinde 5 adet sokağa 2 kamyon (46 Ton) yama yapıldı. Şevkiye mahallesi 5 adet sokağa 1 kamyon (23 Ton) yama yapıldı.Şevkiye mahallesi 5 adet sokağa ve Cumhuriyet mahallesi 2 adet sokağa 2 kamyon (46 Ton) yama yapıldı. Şevkiye mahallesi, Adana caddesi ve Tavşantepe mahallesi Döşeme yoluna 1 kamyon (23 Ton) yama yapıldı.
16. Karacaoğlan Mahallesi 1 adet sokağa, Mahmutlu mahallesi 8 adet sokağa Hasan Sehlikoğlu bulvarına 2 kamyon (46 Ton) yama yapıldı. Karacaoğlan Mahallesi 5 adet sokağa 2 kamyon (46 Ton) yama yapıldı.
17. Aslanpaşa Mahallesi 5 adet sokağa, Bağlar mahallesi 2 adet sokağa 2 kamyon (46 Ton) yama yapıldı.
18. Tavşantepe Mahallesi 4 adet cadde 2 adet sokağa 4 kamyon (92 Ton) yama yapıldı.





19. Ağlıboğaz Mahallesi 1 adet cadde, 30 adet sokak ve ayvalı koyak yoluna 8 kamyon (184 Ton) yama yapıldı.
20. Cumhuriyet Mahallesi Hasan Basri Demirci bulvarı, andıl caddesi ve Turgut Özal bulvarına 2 kamyon (46 Ton) yama yapıldı.
21. Hazımirzalı mahallesi ara sokakaları 3 kamyon (69 Ton) yama yapıldı.
22. Kadirli caddesi, Tavşantepe Mahallesi 8 adet sokağa 2 kamyon (46 Ton) yama yapıldı.
23. Cumhuriyet mahallesi 2 adet sokağa 2 kamyon (46 Ton) yama yapıldı. Cumhuriyet Mah. 2 adet sokağı ve Hazımirzalı , Bağlar Mahallelerinin 1'er adet sokağına 2 büyük 1 küçük kamyon (45 Ton) asfalt yama yapıldı.
24. Yiğit sokağın yapılan yolun bağlantısına 2 kamyon (46 Ton) yama yapıldı.
25. Çanaklı mahallesi Şehit Cüneyt Kızıllarlar Anaokulu içine 1 kamyon (23 Ton) yama yapıldı. Çanaklı mahallesi 3 adet sokağa, Aslanpaşa mahallesi 2 adet sokağa, Tavşantepe mahallesi 1 adet cadde 3 adet sokağa 2 kamyon (46 Ton) yama yapıldı. Çanaklı mahallesi 27 adet sokağa 6 kamyon (138 Ton) yama yapıldı.
26. İmamhatip sokak,Varsaklar Mahallesi 2 adet sokağa,Türkeli mahallesi 6 adet sokağa Yavuz Sultan Selim okulu içine 2 kamyon (46 Ton) yama yapıldı.
27. 60. yıl okul içine, Türkeli mahallesi 2 adet sokağa ve bağlar mahallesi 4 adet sokağa 2 kamyon (46 Ton) yama yapıldı.
28. Tavşantepe mahallesinde 6 ad.sokak 2 kamyon(46 TON) asfalt yama yapılmıştır. Tavşantepe Mahallesi 7 adet sokağa 2 kamyon (46 Ton) yama yapıldı. Tavşantepe mahallesi döşeme yoluna ve 4 adet sokağa 1 kamyon (23 Ton) yama yapıldı.



29. Aslanpaşa mahallesinde 8 ad.sokağa ve 2 ad. Caddeye 2 kamyon (46 TON) asfalt yama işlemi yapılmıştır.
30. Bağlar mahallesinde 2 ad.sokağa asfalt yama işleminde 2 kamyon(46 TON) asfalt kullanılmıştır. Bağlar Mahallesi 13 adet sokağa 4 kamyon (92 Ton) yama yapıldı.
31. Hacı uşağı mahallesi yukarı çarşı asfalt serme işleminde 7 kamyon(161 TON) asfalt kullanılmıştır.
32. Tufanpaşa mahallesinde 7 sokağa 5 kamyon(115 TON) asfalt yama kullanılmıştır. Tufanpaşa Mahallesi, Ladin sokak, İmam hatip sokak 3 kamyon (69 Ton) yama yapıldı.Tufanpaşa mahallesi Üstün sokak 5 kamyon (115 Ton) yama yapıldı. Tufanpaşa mahallesi, Göç yolu, Saimbeyli caddesi ve 4 adet sokağa 2 kamyon (46 Ton) yama yapıldı.
33. Bulduklu mahallesi ara sokaklarına 5 kamyon(161 TON) asfalt yama kullanılmıştır.
34. Mahmutlu mahallesinde 3 sokağa1 kamyon(23 TON) asfalt yama kullanılmıştır.
35. Turgutlu mahallesi ara sokaklarına 3 kamyon(69 TON) asfalt yama kullanılmıştır.
36. Örendere ve Andıl mahallelerine 3 kamyon(69 TON) asfalt yama kullanılmıştır.
37. Doğan alanı mahallesi ara sokaklarına 4 kamyon(92 TON) asfalt yama kullanılmıştır.
38. Işıklı mahallesi ara sokaklarına 1 kamyon(23 TON) asfalt yama kullanılmıştır. Işıklı mahallesi ara sokaklarına 2 kamyon (46 Ton) yama yapıldı.
39. Kuyuluk mahallesi ara sokaklarına 1 kamyon(23 TON) asfalt yama kullanılmıştır. (30/09).Cumhuriyet mahallesi Kale arkası sokak 1 kamyon (23 Ton) yama yapıldı.
40. Bağtepe mahallesi 1 kamyon (23Ton) yama yapıldı.
41. Ayvalı koyak yoluna 1 kamyon (23 Ton) yama yapıldı.(11/10)Türkeli mahallesi Otogar sokağa 1 kamyon (23 ton) yama yapıldı.
42. Ayşehoca mahallesine 1 kamyon (23 Ton) yama yapıldı.
43. Anavarza mahallesine 1 kamyon (23 Ton) yama yapıldı.
44. Durmuşlu mahallesi 2 kamyon (46 Ton) yama yapıldı.
45. İdem mahallesine 1 kamyon (23 Ton) yama yapıldı.
46. Düzağaç mahallesi 1 kamyon (23 Ton) yama yapıldı.
47. Türkeli mahallesi Saimbeyli caddesi, Mahmutlu mahallesi özcanlı sokak ve Aslanpaşa mahallesi 5 adet sokağına 1 kamyon (23 Ton) yama yapıldı. Türkeli mahallesinde 4 ad.sokağa yama 1 ad. Sokağa serme işleminde 5 kamyon (115 TON) asfalt kullanılmıştır.
48. Gedikli mahallesine 1 kamyon (23 Ton) yama yapıldı.
49. Zerdali mahallesi 1 kamyon (23 Ton) yama yapıldı.
50. Çamdere mahallesi 2 kamyon (46 Ton) yama yapıldı.
51. Çanaklı mahallesi 2 adet sokağa Şevkiye mahallesi Remzi Oğuz Arık bulvarı ve Mahmutlu mahall-esi Kadirli caddesine 1 kamyon (23 Ton) yama yapıldı. Çanaklı Mahallesi ,1054 sokak , Akça Koca sokak Cumhuriyet Mahallesi ,Hasan Boduk sokak Tufanpaşa Mahallesi ,Begonya sokak 1 kamyon ( 23 ton ) asfalt yama kullanılmıştır. Çanaklı mahallesi 2 sokağa 1 kamyon(23 TON) asfalt yama yapılmıştır.
52. Yanalerik Mahallesine 2 kamyon (46 ton) yama yapıldı.
53. Menteşe Mahallesine1 kamyon (23 Ton ) yama yapıldı.





54. Kahveli Mahallesine 1 kamyon (23 Ton ) yama yapıldı.
55. Aydınlar Mahallesine 1 kamyon (23 Ton ) yama yapıldı.
56. Güneri Caddesi (Büyük Şehir ), Organize sanayi içi 1 kamyon (23 Ton) yama yapıldı.
57. Tufanpaşa Mahallesi 3 adet sokağa(doğal gaz üstü) 5 Kamyon (115 Ton) yama yapıldı. Tufanpaşa Mahallesi ,İmam hatip sk, Ay sk , Öğretmen evleri sk 2 kamyon (46 ton) asfalt yama kullanılmıştır. Tufanpaşa Mahallesi 1 adet sokağa ve Şevkiye Mahallesi 2 adet sokağa 2 kamyon (46 Ton) asfalt yama kullanılmıştır. Tufanpaşa Mahallesi, Tanrıverdi sokak 1 kamyon (23 ton) yama kullanılmıştır. Tufanpaşa Mahallesi , Üstün sokak 2 kamyon (46 Ton) yama yapıldı. Cumhuriyet Mahallesi 3 adet sokağa ve Hasan Basri Demirci Blv. (Büyük Şehir) 1 Kamyon (23 Ton) yama yapıldı. Tufanpaşa Mahallesi Ladin sokak, Varsaklar mahallesi Karabük caddesi , Şevkiye mahallesi 2 adet sokağa ve Türkeli mahallesi Şehit Ömer Halis Demir caddesine 2 kamyon (46 Ton) yama yapıldı. Tufanpaşa Mahallesi cumhuriyet sokak ve Gazi Rahmi Eniste sokağa 1 kamyon (23 Ton) asfalt yama kullanıldı.
58. Çobanpınarı Mahallesine 2 kamyon (46 Ton) yama yapıldı.
59. Ferhatlı Mahallesi 2 Kamyon (46 Ton) yama yapıldı.
60. Çobanpınarı Mahallesi 1 Kamyon (23 Ton) yama yapıldı.
61. Bucak Mahallesi 4 kamyon (92 Ton) yama yapıldı.
62. Acarmantaş ve Ilıca Mahallelerine 2 Kamyon (46 Ton) yama yapıldı.
63. Mahmutlu Mah. Yücel Sk. Tavşantepe Mah. Müftü Mustafa Sk. Ve Bağlar Mahallesinin 4 adet sokağına 2 Kamyon (46 Ton) yama yapıldı. Minnetli Mahallesi 1 kamyon (23 Ton) yama yapıldı. Mahmutlu mahallesi 1 adet cadde, 9 adet sokağa 1 kamyon (23 Ton) yama.
64. Varsaklar Mahallesi Yücel sokak ve sanayi girişi 1 kamyon (23 ton) yama yapıldı. Varsaklar Mahallesi 4 adet sokağa 2 kamyon (46 Ton) yama kullanılmıştır. Varsaklar mahallesinde 4 sokağa 2 kamyon(46 TON) asfalt yama kullanılmıştır.
65. Taş Mahaleli kale ardı sokak 1 kamyon (23 Ton) yama yapıldı.
66. Minnetli Mahallesi 2 kamyon (46 Ton) yama yapıldı.
67. Şevkiye Mahallesi 7 adet sokağa ve 1 adet caddeye 4 kamyon (92 Ton) yama kullanılmıştır. Şevkiye Mahallesi 4 adet sokağa 2 kamyon (46 Ton) yama kullanılmıştır. Şevkiye mahallesi 7 adet sokağa 7 kamyon (161 Ton) yama yapıldı. Şevkiye Mahallesi 3 adet sokağa ve Varsaklar Mahallesi 1 adet sokağa 2 kamyon (46 Ton) yama kullanılmıştır. Şevkiye Mahallesi ,Seçen sk ve Varsaklar Mahallesi, Şehit muammer Turgut sk 4 kamyon (92 Ton) yama kullanılmıştır.
68. Karacaoğlan Mahallesi 6 adet sokağa 1 adet caddeye 2 kamyon (46 Ton) yama kullanıldı. Karacaoğlan Mahallesi 5 adet sokağa 1 kamyon (23 Ton) yama kullanıldı. Karacaoğlan Mahallesi Huzur sokak 1 kamyon (23 Ton)yama yapıldı. Karacaoğlan Mahalesi 13 adet sokağa 3 kamyon (69 Ton) yama yapıldı.
69. Türkeli Mahallesi 3 adet sokağa ve Aslanpaşa Mahallesi 2 adet sokağa3 kamyon (69 Ton) yama kullanılmıştır.
70. Cumhuriyet Mahallesi 1 adet sokağa ve Tufanpaşa Mahallesi 3 adet sokağa 2 kamyon (46 Ton) asfalt yama kullanılmıştır. Cumhuriyet Mahalesi 3 adet sokağa 1 kamyon (23 Ton) asfalt yama kullanılmıştır. Cumhuriyet Mahallesi 4 adet sokağa ve Şevkiye Mahallesi 2 adet sokağa 2 kamyon (46 Ton) yama kullanılmıştır. Cumhuriyet mahallesi Cengiz topel sokak 2 kamyon (46 Ton) yama yapıldı. Cumhuriyet Mahallesi, Nergiz sokak, Hasan bulduk sokak 2 kamyon(46 Ton) yama yapıldı.Cumhuriyet mahallesi 2 adet sokağa, Şevkiye mahallesi 2 adet sokağa, Çanaklı mahallesi 1 adet sokağa, Karacaoğlan mahallesi 3 adet sokağa 2 kamyon (46 Ton) yama yapıldı.

**Sorumluluk alanımız içerisinde bulunan yollarda 2019 yılı Yama için toplam 6.143 ton sıcak asfalt kullanılmıştır.**

**Yaklaşık 32.000 m<sup>2</sup> yama yapılmıştır.**

1920 - 2020

### Fen İşleri Müdürlüğü Yol Şantiye Şefliği Asfalt Birimi 2019 Yılı Sıcak Asfalt Serme ve Mıcır Asfalt Faaliyetleri (Çalışan sayısı10)

1. Asfalt şantiyesi içine 2 kamyon (46 TON) serme asfalt yapılmıştır.
2. Varsaklar mahallesinde Yiğit sokak 850 metre uzunluğunda 15 metre genişliğinde 12.750 metrekare ve Şantiye sokak 208 metre uzunluğunda 5 metre genişliğinde 1.040 metrekare toplam 13.790 metrekare mıcır asfalt döküldü.
3. Hacıuşağı mahallesi Yukarıçarşı sokağa 208 metre asfalt serme yapılmıştır.
4. Çanaklı mahallesi yatılı sokağa (300 metre) ve Şeyhdedebali çıkmaz sokağa (100 metre) toplamda (400 metre) asfalt serme yapılmıştır.
5. Tavşantepe mahallesi Ahmet Cevdet Çamurdan İ.Ö.O önüne (144 metre) ve Hasret sokağa (132 metre) toplamda (276 metre) asfalt serme yapılmıştır.
6. Tufanpaşa Mahallesi Şafak Sokağa 95 metre asfalt serme yapılmıştır. 4 adet mahallenin toplam 6 adet sokağına 979 metre asfalt serme yapılmıştır. 667 TON asfalt kullanılmıştır.
7. Karacaoğlan Mahallesi Kanal sokağa 300 metre uzunluğunda 15 metre genişliğinde toplamda 4.500 metrekare mıcır asfalt döküldü
8. Varsaklar Mahallesi Doruk sokağa 190 metre uzunluğunda 5 metre genişliğinde 950 metrekare mıcır asfalt döküldü
9. Aslanpaşa mahallesi Cüneyt sokağa 180 metre uzunluğunda 9 metre genişliğinde 1.620 metrekare ve Şevkat sokağa 130 metre uzunluğunda 9 metre genişliğinde 1170 metrekare toplama 2.790 metrekare mıcır asfalt döküldü.
10. Ağlıboğaz mahallesi 12082 sokak 270 metre uzunluğunda 4 metre genişliğinde 1.080 metrekare ve Ağlıboğaz okulu etrafına 150 metre uzunluğunda 8 metre genişliğinde 1.200 metrekare toplam 2.280 metrekare mıcır asfalt döküldü. 4 adet mahallede 6 adet sokağa 9.980 metrekare mıcır asfalt döküldü.
11. Varsaklar Mahallesi Örtülü sokağa 5 kamyon (115 TON) asfalt seme yapıldı.Güneri mahallesinde Tarkan sokağa 200 metre uzunluğunda 7 metre genişliğinde toplamda 1.400 metrekare mıcır asfalt döküldü
12. Çanaklı Mahallesi 10160 sokağa 70 metre uzunluğunda 5 metre genişliğinde toplamda 350 metrekare mıcır asfalt döküldü toplamda 1.750 metrekare mıcır asfalt dökülmüştür. Serme asfalt için 1 kamyon(23 Ton) asfalt
13. Mutlu Mercan Light apartmanı önü Ekin sokak 2 kamyon (46 TON) asfalt serme.



Sorumluluk alanımız içerisinde bulunan yollarda 2019 yılı sıcak asfalt serme ve mıcır asfalt için toplam 4.215 ton asfalt kullanılmıştır. Yaklaşık 30.000 m<sup>2</sup> mıcır asfalt, 43.000 m<sup>2</sup> sıcak asfalt yapılmıştır.



### Kilitli Parke Döşeme ve Tamir Ekibi

2019 Yılı Yol ve Kaldırım Kaplaması Yapılması

İhale bedeli 2,782,500.00 TL olup %20 iş artışıyla birlikte 3,339,000.00 TL olarak gerçekleştirilmiştir.

Sözleşme de yapılacak yol ve kaldırım kaplamaları miktarları aşağıdadır.

| Sıra No | Açıklama                                                                                                                    | Birimi         | Miktarı |
|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------|
| 1       | Kırılmamış ve elenmemiş çakıllı (Tüvenan) malzeme ile alt temel ve temel malzemesi temini                                   | m <sup>3</sup> | 3.750   |
| 2       | Parke, beton plak, adi kaldırım ve blokaj sökülmesi                                                                         | m <sup>2</sup> | 12.500  |
| 3       | Kırma taş, şose ve asfalt sökülmesi                                                                                         | m <sup>3</sup> | 1.250   |
| 4       | 6 cm yüksekliğinde normal çimentolu buhar kürlü beton parke taşı ile döşeme kaplaması yapılması (her ebat, renk ve desende) | m <sup>2</sup> | 15.000  |
| 5       | 8 cm yüksekliğinde beyaz çimentolu buhar kürlü beton çim taşı ile döşeme kaplaması yapılması (her ebat, renk ve desende)    | m <sup>2</sup> | 42.000  |
| 6       | 75 x 30 x 15 cm boyutlarında normal çimentolu buhar kürlü beton bordür döşenmesi (pahlı, her renk)                          | mt.            | 4.000   |
| 7       | 30 x 10 x serbest boy cm boyutlarında normal çimentolu buhar kürlü beton oluk taşı döşenmesi ( her renk)                    | mt.            | 4.750   |

Mevcut Yol ve Kaldırımların Tamirâtı ile Yol ve Kaldırım Kaplaması Yapılması

2019 yılı içerisinde şehir merkezinde yapılan kazı çalışmalarından dolayı yaklaşık 12.000 m<sup>2</sup> kilitli parke tamirâtı ve bakım onarımı ile kırsal mahallelere 10.000 m<sup>2</sup> kilitli parke döşemesi yapılmıştır.

Mahyalar Mahallesi, Gedikli Mahallesi, Cerit Mahallesi, Akdam Mahallesi, Aydın Mahallesi, Gaziköy Mahallesi, Turgutlu Mahallesi, Petrol Sokak, Fekeli Sokak, Erdinç Sokak, Menekşe Sokak, Bilge Güven Sokak, Orkun Sokak, Kent Müzesi Önü Tamirâtı Eker Sokak, Uludağ Sokak, Çağatay Sokak, Gülşen Sokak, Ş.Şefik Uçak Sokak, Köprülü Değirmen Sokak, Emir Sokak Orkun Sokak, Manolya Sokak, Rodos Sokak Goncagül Sokak, Bahadır Sokak, Elvan Sokak, Orhan Sokak, Neslişah Sokak, Nehir Sokak ve Minha keşif fazlası TOPLAM :10.000 m<sup>2</sup>



## Mevcut Yol ve Kaldırımların Tamirâtı ile Yol ve Kaldırım Kaplaması Yapılması Miktarları

**METRAJ CETVELİ**
**Kozan Belediye Başkanlığı Fen İşleri Müdürlüğü Kilitli Parke Döşeme İşçiliği İşİ**

| Sıra No | YAPILAN İŞİN CİNSİ | Adet | ÖLÇÜLER |     |      | AutoCAD Ölçümü | MİKTARLAR |         |        |
|---------|--------------------|------|---------|-----|------|----------------|-----------|---------|--------|
|         |                    |      | En      | Boy | Yük. |                | Tutarı    | Eksilen | TOPLAM |

| Adı                      | Kilitli Parke Taşı Döşeme İşçiliği |      |        |  |      |  |          | m2       |
|--------------------------|------------------------------------|------|--------|--|------|--|----------|----------|
| Mahyalar Mahallesi       | 1                                  | 7.00 | 110.00 |  |      |  | 770.00   |          |
| Gedikli Mahallesi        | 1                                  | 5.00 | 50.00  |  |      |  | 250.00   |          |
| Cerit Mahallesi          | 1                                  | 5.00 | 173.00 |  |      |  | 865.00   |          |
| Akdam Mahallesi          | 1                                  | 6.50 | 302.00 |  |      |  | 1,963.00 |          |
| Aydın Mahallesi          | 1                                  | 6.00 | 267.00 |  |      |  | 1,602.00 |          |
| Gaziköy Mahallesi        | 1                                  | 6.50 | 182.00 |  |      |  | 1,183.00 |          |
| Turgutlu Mahallesi       | 1                                  | 6.00 | 81.00  |  |      |  | 486.00   |          |
| Petrol Sokak             | 1                                  | 0.70 | 10.00  |  |      |  | 7.00     |          |
| Fekeli Sokak             | 1                                  | 0.80 | 77.00  |  |      |  | 61.60    |          |
| Fekeli Sokak             | 1                                  | 0.60 | 177.00 |  |      |  | 106.20   |          |
| Erdoğan Sokak            | 1                                  | 0.50 | 130.00 |  |      |  | 65.00    |          |
| Erdoğan Sokak            | 1                                  | 0.80 | 54.00  |  |      |  | 43.20    |          |
| Menekşe Sokak            | 1                                  | 0.70 | 69.00  |  |      |  | 48.30    |          |
| Bilge Güven Sokak        | 1                                  | 0.70 | 155.00 |  |      |  | 108.50   |          |
| Orkun Sokak              | 1                                  | 0.50 | 122.00 |  |      |  | 61.00    |          |
| Kent Müzesi Önü Tamirâtı | 1x5                                | 3.95 | 3.12   |  |      |  | 61.62    |          |
| Eker Sokak               | 1                                  | 0.50 | 220.00 |  |      |  | 110.00   |          |
| Uludağ Sokak             | 1                                  | 0.70 | 176.00 |  |      |  | 123.20   |          |
| Emir Sokak               | 1                                  | 0.65 | 319.00 |  |      |  | 207.35   |          |
| Çağatay Sokak            | 1                                  | 0.80 | 50.00  |  |      |  | 40.00    |          |
| Gülşen Sokak             | 1                                  | 0.50 | 40.00  |  |      |  | 20.00    |          |
| Ş.Şefik UÇAK             | 1                                  | 0.50 | 240.00 |  |      |  | 120.00   |          |
| Ş.Şefik UÇAK             | 1                                  | 0.60 | 120.00 |  |      |  | 72.00    |          |
| Köprülü Değirmen Sokak   | 1                                  | 0.75 | 300.00 |  |      |  | 225.00   |          |
| Emir Sokak               | 1                                  | 5.00 | 5.00   |  |      |  | 25.00    |          |
| Orkun Sokak              | 1                                  | 5.00 | 6.00   |  |      |  | 30.00    |          |
| Manolya Sokak            | 1                                  | 4.30 | 7.00   |  |      |  | 30.10    |          |
| Rodos Sokak              | 2                                  | 4.00 | 5.00   |  |      |  | 40.00    |          |
| Goncagül Sokak           | 1                                  | 3.00 | 6.00   |  |      |  | 18.00    |          |
| Bahadır Sokak            | 1                                  | 5.00 | 6.00   |  |      |  | 30.00    |          |
| Elvan Sokak              | 1                                  | 4.00 | 10.00  |  |      |  | 40.00    |          |
| Orhan Sokak              | 1                                  | 4.00 | 9.00   |  |      |  | 36.00    |          |
| Neslişah Sokak           | 1                                  | 4.00 | 7.00   |  |      |  | 28.00    |          |
| Nehir Sokak              | 1                                  | 5.00 | 6.00   |  |      |  | 30.00    |          |
| Minha keşif fazlası      | 1                                  |      |        |  | 5.95 |  |          |          |
|                          |                                    |      |        |  |      |  | 8,905.95 | 5.95     |
|                          |                                    |      |        |  |      |  |          | 8,900.00 |
|                          |                                    |      |        |  |      |  | TOPLAM   | 8,900.00 |





1920 - 2020

## AMAÇ VE HEDEFLER

### Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Kozan Belediyesi İlçe sınırları ve mücavir sahalar içinde; İmar planlarına göre açılacak yolların yapımı, bakımı, onarımını sağlamak. Belediyemizin yaptıracığı ihale kapsamındaki işleri yasalara uygun olarak ihaleye çıkarmak, ilgili yasa, yönetmenlik ve sözleşmelere uygun olarak yaptırmak. Yasaların belirttiği diğer görevleri yerine getirmektir. Müdürlüğün çalışmalarını mevzuat esaslarına göre düzenlemek amacıyla her yıl çalışma programı hazırlamak, Başkanlığın onayına sunmak. Müdürlükçe her yıl hazırlanan çalışma programının ışığı altında bütçe performans bütçe teklifini hazırlamak, tahsis ve harcamaların performans bütçe ve programı gerekçelerine uygun biçimde muhasebatını yapmak. Belediye sınırları içerisinde ve mücavir sahalarda imar planları gereğince yeni yollar açmak, bunun içinde gerekli proje keşif ön hazırlıklarını yapmak, onaylamak veya onaylatmak, bu amaçla kamulaştırmalar için gereken ön işlemleri yapmak. Yol kaplama çalışmaları için gerekli asfaltı sağlamak, ihtiyaca göre terkipini yapmak. Belediye sınırları içerisindeki ara yolların asfalt ve sanat yapılarının, tesislerin ilk yapıldıkları veya sonradan ıslah edildikleri standartta tutulmalarını ve güvenlikle kullanılmalarını sağlayacak şekilde bunların sürekli bakımı, onarımı ve diğer hususlar hakkında teknik esaslarla vasıf ve şartların değiştirilmesi ya da ilavesi için Başkanlığa teklifte bulunmak. Belediye ye ait hizmet binalarının yapımı ve onarımını bizzat yapmak veya yasaların tayin ettiği usullere uygun olarak yaptırmak. Altyapı kuruluşunu koordine etmek. Müdürlük bünyesinde mevcut veya sonradan açılacak çeşitli üretim tesislerinin ve Şantiyelerin verimli ve ekonomik olarak çalışmalarını düzenlemek, takip etmek. Müdürlüğe ait araçları ihtiyaca, hizmetin gereklerine göre sevk ve idare etmek. Müdürlüğün sorumluluğundaki tüm makine ve araçların muhafazasını sağlamak. Başkanlıkça onaylanmış çalışma programının gerçekleşmesi için gereken malzeme, gereç yedek parça ve hasıl olan bütün ihtiyaçları temin etmek, zamanında ve istenilen yerde bulundurulmasını sağlayacak tedbirleri almak. Müdürlüğe bağlı işyerlerinde iş sağlığı iş güvenliği yönünden her türlü tedbirlerin alınmasını sağlamak Şehir içinde faaliyet gösteren diğer alt ve üstyapı hizmeti veren kurum veya özel sektör çalışmaları sırasında koordinasyonu sağlamak ve hizmetlerin vatandaş mağdur olmayacak şekilde yapımını sağlamak, ilgili kuruluşlar ile protokoller yapmak.

## PERFORMANS BİLGİLERİ

### Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile başlatılan mali yönetim uygulamaları çerçevesinde; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanımı, yönetimin mali saydamlık ve hesap verebilirlik prensipleri çerçevesinde yürütülmesi hedeflenmiştir. Stratejik plan, performans program ve faaliyet raporları ise bu amaçlara ulaşmak için kullanılan uygulama araçlarından bazılarıdır.

1920 - 2020



Kurumun Stratejik Planı ve Performans Programı aracılığıyla Fen İşleri Müdürlüğü'nün temel amaç, hedef ve politikaları, bunlara ilişkin faaliyetler ve kaynak ihtiyacı belirlenmektedir. Söz konusu çalışmalarda öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmeler ise performans değerlendirme raporu kapsamında ele alınmakta ve faaliyet raporunda kamuoyu ile paylaşılmaktadır. Performans Değerlendirme Raporu ile performans hedeflerinin uygulama süreç ve sonuçları, yıl içinde belirli dönemlerde takip edilmekte, belirlenen dönemlerde gösterge gerçekleştirme değerleri alınmakta, analiz edilmekte, değerlendirilmekte ve raporlanmaktadır. Bu kapsamda gerçekleştirmelerin hedef ve planlara uyum derecesi, sapmalar ve sapma nedenleri araştırılmakta, negatif sapmaları önlemeye yönelik faaliyetler gerçekleştirilmektedir. Müdürlüğümüz yönetmenlikte belirtilen yetki ve görev sorumlulukları doğrultusunda hizmetlerini en iyi şekilde yapmaya çalışmış olup, güncel teknolojik gelişmeleri titizlikle takip etmiş bu doğrultuda seminerler almak üzere personel görevlendirmiş, hizmet kalitesini en üst seviyede tutmaya çalışmıştır.

## MALİ BİLGİLER

### 2019 Gerçekleşen Bütçe Gideri

|                                      |                  |
|--------------------------------------|------------------|
| Bütçe Giderleri Toplamı              | 18.807.981,43 TL |
| Personel Gideri                      | 2.096.249,63 TL  |
| Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gideri | 324.436,49 TL    |
| Mal Ve Hizmet Giderleri              | 12.245.487,01 TL |
| Sermaye Transferleri                 | 4.141.808,30 TL  |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | Fen İşleri Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**İshak ASLANHAN**  
Fen İşleri Müdür V.

1920 - 2020

# İMAR ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



## Cüneyt ULU | İmar ve Şehircilik Müdür V.



### Sunuş



5393 Sayılı Belediye Kanununun 56 ncı maddesi ile 17/03/2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmeliğin 10.maddesi uyarınca; hazırlanan Müdürlüğümüzün 2019 Mali Yılı Faaliyet raporu aşağıda sunulmuştur. Yönetmelik gereği hazırladığımız faaliyet raporumuzda; misyon ve vizyonumuz doğrultusunda Müdürlüğümüzün ortaya koyduğu politika, hedef ve amaçları ile bütçedeki program ve yıllık çalışma programlarına yönelik, sorumluluğum altındaki yetki ve görevlerimizi vatandaşlarımıza etkili ve verimli bir şekilde hizmet niteliğinde sunmak amacıyla bu husustaki başarılarımızı en üst seviyeye çıkarmak üzere, azami disiplin içerisinde özverili ve gayretli bir şekilde tüm personelimiz ile birlikte yoğun bir şekilde çaba sarf etmekteyiz. Faaliyetlerimizi gelecek yıllarda daha ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı sürdüreceğiz.

## MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

### Fiziksel Yapı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Belediye Hizmet Binası 1. katında hizmet vermektedir. 1 Müdür Vekili (İnşaat Yüksek Mühendisi), 1 İnşaat Mühendisi, 2 Şehir Plancısı, 1 Harita Mühendisi, 1 Mimar, 13 Tekniker, 1 Teknisyen, 1 Şoför olmak üzere yürütülmektedir.

1920 - 2020



## GENEL BİLGİLER

### Müdürlüğün Yetki, Görev ve Sorumlulukları

Bu yönetmelikte belirtilen müdürlük hizmetlerinin zamanında verimli ve düzenli şekilde yürütülmesini sağlamak, Alt birim yetkilileri arasında görev bölümü yapmak, izin, hastalık ve çekilme gibi nedenlerle ayrılan alt birim yetkililerinin yerine, bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak, Personelin gizli sicillerini düzenlemek; her türlü özlük ve sosyal haklarını izlemek; müdürlüğün çalışma konuları ile ilgili kuruluş ve birimlerle iş birliği kurmak, Müdürlük servislerinin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenleyerek, personel arasında uyumlu bir işbirliği ortamı kurulmasını sağlamak ve çalışmalarını izlemek, denetlemek, Çalışma verimini artırma amacıyla, kanunları, idari ve genel yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayınları satın almak, abone olmak, bunlardan personellerin yararlanmasını sağlamak, Müdürlükte yapılan çalışmalarla ilgili olarak belli aralıklarla toplantılar düzenlemek, çalışmalarını değerlendirmek, Müdürlüğe ait bütün kısımların çalışmalarını izlemek, denetlemek ve gerekli direktifleri vermek, Müdüriyetin kuruluşuna ve yaptığı görevler için ileriye dönük hedefler göstermek, Müdürlüğün görev alanlarına giren konularda kesin kararlar vermek, çeşitli konulara ilişkin farklı yollar ve çözümler arasında son ve kesin seçim yapmak, Müdür, görev ve çalışmaları yönünden Belediye Başkanlığına karşı sorumludur. Başkanlık Makamınca; mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar. Birim yetkilisi, görev ve çalışmaları bakımından müdürüne karşı sorumludur. Müdür tarafından mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar. Servislerde görevlendirilen personelin, yapacağı işle ilgili görevlerinin neler olduğu, müdür tarafından düzenlenecek bir iç yönergeyle tek tek açıklamalı bir şekilde belirtilerek personele imza karşılığında verilecek ve personel bu yönergede belirtilen görevleri eksiksiz yapacak ve sürekli olarak çalışma masasında bulunduracaktır.



## SUNULAN HİZMETLER

Müdürlüğümüze Kamu Kurum, Kuruluşlarından ve Kişiyeye Özel 3978 Adet evrak gelmiş, yine Müdürlüğümüz tarafından Kamu Kurum, Kuruluşlarına ve Kişiyeye Özel 3758 Adet yazışma yapılmıştır. Toplam 1839 Adet giden evrakların zimmet kaydı yapılarak 724 Adet giden evrakların posta dağıtımları yapılmıştır. Toplam 854 Adet Gelen-Giden evrakların ekleri ile birlikte dosyalama ve arşivleme işlemi yapılmıştır.

### 1- Harita Şubesi

- 224 adet İmar Durumu verilmiştir.
- 13 adet İfraz
- 6 adet Tevhit - 9 adet Yola Terk-Tevhit-İfraz
- 14 adet Yol Terki
- 2 adet İmar uygulaması çalışmalar devam ediyor.
- 175 adet mahalle(köy) yol açılması için dilekçelere istinaden arazi ölçümü ve aplikasyonları yapılmıştır.

### Planlama

- Kentsel Sit Alanı Koruma Amaçlı 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı askıdan inerek onaylanmış ve dağıtım aşamasında ve 1/1000 ölçekli Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı çalışmaları başlamıştır.
- Cumhuriyet Mahallesi 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı askıdan inmiş olup, 1 adet itiraz vardır. 1 adet itiraz Adana Büyükşehir Belediyesinde meclis gündemindedir.
- Kozan Kalesi ve Çevresi 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planı Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulunda görüldükçe düzeltme istenmiş olup, düzeltmeler devam etmektedir.
- Ağlıboğaz İmar Planı çalışmalarına başlanmıştır.
- 1/5000 ölçekli Kozan Genel Nazım İmar Planı onaylanmış olup, dağıtımdadır.1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı çalışmalarına başlanmıştır.

### 2- Yapı Denetim Şubesi

- SGK prim borcu tamamlanmış inşaatların kontrolü 51 adet, Hakedişleri yapılan inşaatlar 145 adet, İnşaatlarda Şantiye Şefliği İstifası ve İnşaat Durdurma iş ve işlemleri 33 adet, İşyeri Teslimi Yapılan İnşaatlar 25 adet

- SGK Prim Borcu ve İş Bitirmeleri tamamlanmış, inşaat kontrolleri yapılmış Toplam: 99 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmiştir. Yapı Kullanma İzin Belgesi için Bina Kontrolü:112 Adet

### 3- Ruhsat Şubesi

- 142 Adet Zabıta Müdürlüğünden gelen Açma Ruhsatı yazısına cevap verildi.
- 99 Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlendi.
- 147 Adet Yapı Ruhsatı düzenlendi.
- 2342 Adet Yapı Kayıt Belgesi teslim alınmıştır.
- 13 Adet Cimer Başvurusu yazısı düzenlendi.
- 245 Adet Exper Dosya Talebi
- 20 Adet Avan Proje kontrolü ve onayı yapıldı.
- 12 Adet Tamirat talebine istinaden kişiyeye özel yazı düzenlendi.

**Yıllar itibarı ile verilen yapı ruhsat ve yapı kullanma izin belgesi aşağıda gösterilmiştir.**

| YILLAR | YAPI RUHSAT SAYISI | YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ |
|--------|--------------------|----------------------------|
| 2014   | 192                | 325                        |
| 2015   | 84                 | 197                        |
| 2016   | 334                | 142                        |
| 2017   | 288                | 183                        |
| 2018   | 159                | 192                        |
| 2019   | 147                | 99                         |

#### 4- Kaçak İnşaat

-128 Adet Belediyemiz Birimler arası yazışma yapıldı. 42 Adet kaçak inşaatın tespiti yapılarak Yapı Tatil Zaptı düzenlenmiştir. 26 Adet Kaçak İnşaatın Yıkımı ve İdari Para Cezası Kararı alınmıştır. 17 Adet Kaçak İnşaatın işlemleri devam etmektedir. 13 Adet Kaçak İnşaatı Yapı Kayıt Belgesi alındığı tespit edilmiştir. Kaçak İnşaatlarla ilgili 112 Adet Resmi Kurumlara yazışma yapıldı. 138 Adet Kişiye özel yazışma yapıldı.

**Yıkım Kararı Verilenlere İdari Para Cezası Uygulanan Yapılar Tabloda Gösterilmiştir.**

| YILLAR | PARA CEZASI VERİLEN YAPI SAYISI | TOPLAM CEZA MİKTARI | TAHSİL EDİLEN MİKTAR | ORAN (%) |
|--------|---------------------------------|---------------------|----------------------|----------|
| 2014   | 9                               | 57.690,25           | 5.938,28             | 0,10%    |
| 2015   | 23                              | 356.942,40          | 57.253,95            | 0,16%    |
| 2016   | 13                              | 153.005,14          | 2.000,00             | 0,02%    |
| 2017   | 9                               | 42.639,46           | 6.139,91             | 0,15%    |
| 2018   | 20                              | 72.742,66           | 16.388,11            | 0,23%    |
| 2019   | 20                              | 303.862,59          | -----                | 0,13%    |
| TOPLAM | 95                              | 975.207,60          | 125.675,25           | 12,89%   |

#### 5- Coğrafi Bilgi Sistemleri ve Numarataj Faaliyet Raporu

-28 Adet Tapu Müdürlüğü'nün ilgi talep yazılarına istinaden, Aile Konut Şerhi talebine müteakip tarafımızdan yerinde adres tespiti yapılarak, Numarataj Kayıt Sistemimizden kontrolü sağlanarak yazışması yapılmıştır.

-79 Adet Kişiye Özel adres tespit talebine istinaden, yerinde tespiti yapılarak bilgi verilmiştir.

-1752 Adet Yapı Kayıt Belgesine istinaden, adres tespitleri yapılarak Numarataj Kayıt Sistemine işlenmiştir.

1 Adet Yapı Kayıt Belgesinin sistemden iptali yapılmıştır.

#### 6- Emlak İstimlak Şubesi

a-İlçemiz Tufanpaşa Mahallesi 1529 ada 15 nolu, 300 ada 37 parselde ve 300 Ada 39 parselde, Çanaklı Mahallesi 1578 Ada 4 parselde ve Şevkiye Mahallesi 758 Ada 8 parselde, 811 Ada 11 parselde ve Cumhuriyet Mahallesi 1509 Ada 6 parselde, 45 Ada 80 parselde bulunan Belediyemize ait Toplam:14 adet hissenin satış işlemleri yapılmıştır.

b-Belediyemize ait 63 adet işyerinin kiralama işlemi yapılmıştır. Gazi Mahallesinde 9 adet işyeri kiralama ihalesi ile birlikte Toplam:72 Adet İşyeri kiralaması yapılmıştır.

c-Şehit Ailesine 1 adet Arsa Tahsisi yapılmıştır.

d-Gazi Mahallesinde 13 adet işyerinin Ecrimisili alınmış ve İlçemizin Merkez Mahallerinde 17 Adet yerin de Ecrimisil iş ve işlemleri yapılmıştır.

### Kaçak ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmalar ile Ruhsatlandırılan Yapılarla İlgili İşlemler;

| Yıllar | Yapı Tatil Zaptı | Encümene İntikal Edenler | Yıkım Cezası Verilenler | Yıkılan Yapı Sayısı | Ruhsatlandırılan Yapı Sayısı                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------|------------------|--------------------------|-------------------------|---------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 2014   | 17               | 17                       | 15                      | 2                   | Belediyenin yeterli teknik Donanım, araç ve gereci olmadığından 2017 yılında 2017/298577 İKN. ile ve 2018 yılında 2017/703547 İKN ile yıkım işinin tamamının ihale Edildiği ancak katılım olmadığından ihaleler iptal edilmiş bu suretle yıkım işlemi henüz gerçekleştirilmemiştir. |
| 2015   | 35               | 35                       | 35                      | 2                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2016   | 11               | 11                       | 11                      | -                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2017   | 16               | 16                       | 14                      | 1                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2018   | 24               | 17                       | 17                      | 3                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 2019   | 23               | 20                       | 19                      | -                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| TOPLAM | 126              | 116                      | 111                     | 8                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

## AMAÇ VE HEDEFLER

### Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Şehircilikte örnek bir şehir olma özelliğini koruyarak, halkın ihtiyaç ve beklentilerini karşılayacak şekilde, modern şehirleşmeye yönelik imar ve şehircilik çalışmalarının yapılmasını amaçlar. İmar mevzuatına ilişkin görev ve işlemlerin yürütülmesinde koordinasyon ve denetimi sağlamak. Belediyemize bağlı diğer müdürlüklerin altyapısını oluşturacak bilgi, belge döküman toplanması ve taleplerinin karşılanması da görevlerimiz içerisinde yer almaktadır.

## MALİ BİLGİLER

### 2019 Gerçekleşen Bütçe Gideri

|                                      |                 |
|--------------------------------------|-----------------|
| Bütçe Giderleri Toplamı              | 2.197.089,97 TL |
| Personel Gideri                      | 1.738.206,84 TL |
| Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gideri | 221.241,43 TL   |
| Mal Ve Hizmet Giderleri              | 237.641,70 TL   |

1920 - 2020

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde: Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığımı beyan ederim.

**Cüneyt ULU**

İmar ve Şehircilik Müdür V.





# KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



## Gökhan SÖĞÜT | Kültür ve Sosyal İşler Müdürü



### Sunuş



Müdürlüğümüz ilgili mevzuatlar çerçevesinde kültürel ve sanatsal etkinlikler bağlamında milli ve manevi değerlere saygıyı temel alarak; bilimsel ve sanatsal konferanslar, anma geceleri, panel, şiir geceleri, müzik dinletileri, çocuk ve yetişkin tiyatro oyunları, sinema gösterileri, ramazan ve yaz festivalleri ile kültürün ve sanatın bütün güzelliklerini Kozan halkına yansıtmayı, yoksul ve yardıma muhtaç ailelere gerekli yardımı yapmayı hedeflemektedir.

Geçmişten gelen birikime yeni şeyler katarak, geliştirerek ve daha ileriye taşıyarak daha bilinçli, eğitilmiş, kendini ve içinde bulunduğu toplumu bilen ve tanıyan bireyler yetiştirmek

önemli hedeflerimiz arasında yer almaktadır. Toplumun bir ferdi olarak bireylerin içinde yaşadıkları toplumun farklı boyutlarını görebilmeleri, öğrenmeleri ve bu boyutları içselleştirmeleri, bireylere çok boyutlu farklı bakış açıları getirecektir. Yeni gelişimlerin ve ilerlemelerin kilitlerini açabilmek öncelikle toplumun kendi özünden beslenen, toplumun dokusunu taşıyan ve yansıtan eğitim, kültürel sanatsal ve sosyal etkinliklere yeterince değer vermesiyle gerçekleşir. Bu itibarla; dünya ve ülkemiz değişirken, Kozan onurlu ve saygın yerini, çağdaş kent bilinci ile koruyacak ve geliştirecektir. Amacımız, insanımıza yaşamaktan mutluluk duyacağı bir kenti armağan etmektir. Biz bu kararlılık ve bilinçle çalışıyoruz. Çünkü kentler onlara sahip çıkanlarıdır. Bu programın; yapılacak çalışmalara ışık tutması, bilgi birikimi ve deneyimlerimize katkı sağlamasını diler, emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederim.

## GENEL BİLGİLER

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- Müdürlüğün faaliyet alanına giren konularda ilgili kişi, birim ve kuruluşlarla haberleşme ve koordinasyon sağlama yetkisine haizdir.
- Bir üst makam tarafından verilecek değer yetkileri kullanma görevi Müdüre aittir.

## MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

### Fiziksel Yapı

Kozan Belediye Başkanlığı Kültür ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü hizmet binası eski SGK binası 2.katında hizmet vermektedir. Faaliyetlerini 1 müdür, 1 memur, 5 taşeron işçi ile gerçekleştirmektedir.

1920 - 2020

## SUNULAN HİZMETLER

### KOZMEK ( Meslek Edindirme Kursları )

Meslek Edindirme kurslarımızda iki usta öğretici ile el sanatları dikiş nakış yorgancılık kursları hanımlara verilmektedir. Kurslarımızda eğitim alan kursiyerlerimizin yapmış oldukları el sanatları yıl içerisinde Kaymakam, Belediye Başkanı ve Halkeğitim Müdürü tarafından sergi açılışı yapılarak sergilenmektedir.

### HAYAT BOYU EĞİTİM MERKEZİ

Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı Avrupa Birliği Kordinasyon Dairesi Başkanlığı tarafından yürütülen "Türkiye de Hayat Boyu Öğrenmenin desteklenmesi –II Hibe Programı" kapsamında Dış İlişkiler Müdürlüğümüzün hazırladığı proje ile "Kozan Belediyesi Hayat Boyu Eğitim Merkezi" kurulmuştur.

Genel Amaç :

İlçemizde yaşayan hanımların temel ve mesleki eğitim desteği ile iş sahibi olarak gelir elde etmelerini sağlayan üretken özgüveni yüksek bireyler olmasını sağlamak.

Özel Amaç :

-2 eğitim atölyesi , 3 sınıf ,1 toplantı odası , 2i proje ofisi ile Hayat Boyu Eğitim Merkezi hanımlara hizmet vermektedir.

-İşsiz hanımların, bölgesel işgücü ihtiyacının ve bölge ekonomisinin ,ihtiyaçlarına yönelik mesleki ve iş becerileri kazanarak gelir elde etmelerinin sağlanması .

-Temel eğitim programları ile hanımların kendini net ifade etme kapasitesini ,toplum içindeki rolünü ve kamu hizmetlerine erişimini artırmak.

Bu bağlamda Kuaförlük, Giyim, Kilim Dokuma ,El Sanatları Kursu dört usta öğretici önderliğinde merkezimizde açılmıştır. Kurs bitiminde kursiyer hanımlara sertifikaları verilmiştir.

### SOSYAL YAŞAM MERKEZİ:

Belediyemiz Dış İlişkiler Müdürlüğünün hazırlamış olduğu proje ÇUKUROVA KALKINMA AJANSI 2018 yılı KIRILGAN GRUPLARIN GÜÇLENDİRİLMESİ MALİ DESTEK programı kapsamında destek alarak kurulmuştur. Ağustos 2019 da faaliyete başlayan merkezimizde hanımlarımıza yönelik Hediyelik Ahşap, Pasta Yapımı ve Giyim kursları açarak hanımlarımızın hem mesleki beceri kazanmaları hem de ürettikleri ürünleri satarak aile bütçelerine katkıda bulunmaları sağlanmıştır. Başkanımızın vizyonu doğrultusunda üreten kadına desteğimiz her zaman devam edecektir.

Kadınlarımıza mesleki eğitimin yanında sağlık ,hukuk ve pikososyal destek vermek amacıyla ; Teknoloji Bağımlılığı , Obezite ve Sağlıklı Beslenme , Kadına Şiddet , Aile içi İletişimin Temel Unsurları,İlk Yardım ve Ev Kazaları seminerleri düzenlenmiştir.

1920 - 2020

### | KENT MÜZESİ

Gelen ziyaretçilerin kabulü, gezdirilmesi, eserler hakkında bilgi verilmesi faaliyetleri yürütülmektedir.

### | SPOR TİF FAALİYETLER

Spor okullarında üç eğitimci arkadaşımız Azmi Yılmaz, Yusuf Özbolat, Murat Özdemir önderliğinde 115 çocuğumuza psikolojik, sosyal ve fiziksel gelişimlerini sağlamak amacıyla futbol kursu verilmektedir.

### | 10 OCAK ÇALIŞAN GAZETECİLER GÜNÜ

İlçemizdeki Basın mensubu çalışanları ile Başkan Bey sabah kahvaltısında buluştu.

### | 21-27 OCAK OSMANLI HAFTASI

Ecdadı yaadetme adına İlçe Müftülüğümüzce belirlenen tarihi HOŞKADEM CAMİSİNDE sabah namazı sonrası cami imamhatibi Abdurrahman Yılmaz günün anlam ve önemine binaen kısa bir konuşma yaptı. Akabinde belediyemiz Sosyal Hizmetler Müdürlüğü tarafından cemaate çorba ve simit ikramında bulunuldu.

### | 4 ŞUBAT DÜNYA KANSER GÜNÜ

Kanser hastası olan vatandaşlarımız ziyaret edilerek sembolik hediyelerle moral ve motivasyon desteği sunuldu.

### | 7 MART REGAİB KANDİLİ

İbadet için camiye gelen vatandaşlarımıza kandil simiti ve bal şerbeti ikramı yapıldı.

### | 8 MART DÜNYA KADINLAR GÜNÜ

Hanımlara karanfil dağıtımı yapıldı. Düzenlenen geceye hemşehrimiz ses sanatçısı Gönül Toprak'ın konseri ile devam edildi.

### | 18 MART ÇANAKKALE VE ŞEHİTLER GÜNÜ

Çanakkale Gezici Müzesi Karacaoğlan Halk Kütüphanesi toplantı salonunda halkımızın ziyaretine bir hafta boyunca sunuldu.

### | 19 NİSAN BERAT KANDİLİ

Müdürlüğümüz ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde İbadet için camilerimize gelen vatandaşlarımıza şerbet ve simit ikramında bulunuldu.

### | 31 MAYIS KADİR GECESİ

Müdürlüğümüz ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü koordinatörlüğünde ibadet için camilerimize gelen vatandaşlarımıza şerbet ve simit ikramında bulunuldu.

1920 - 2020



## 2 HAZİRAN KURTULUŞ BAYRAMI

Kozan'ımızın düşman işgalinden kurtuluşunun 99. yıldönümü münasebetiyle Belediye Başkanımızın liderliğinde tüm müdürlüklerimizin katılımıyla kutlandı. Aşıklar gecesi düzenlendi.



## RAMAZAN BAYRAMI

Özden Kültür Merkezinde düzenlenen bayramlaşma programını müdürlüğümüz, Özel Kalem Müdürlüğü Zabıta Müdürlüğü ,Sosyal Hizmetler Müdürlüğü koordinesiyle bayramlaşma programına katılan vatandaşlarımızın bayramı kutlandı. Vatandaşlarımıza tatlı ve meşrubat ikramı yapıldı.

## 15 TEMMUZ DEMOKRASİ VE MİLLİ BİRLİK GÜNÜ

Bayram etkinlikleri kapsamında müdürlüğümüz, Zabıta ,Özel kalem , Sosyal yardım hizmetleri müdürlükleri ile iş birliği yapılarak 15 Temmuz Demokrasi Yürüyüşüne katılan vatandaşlarımıza bayrak dağıtımı yapıldı. Türk Büyükleri Meydanında yapılan programa katılan vatandaşlarımıza su, çay, çorba ve simit ikramında bulunuldu.



## 11 AĞUSTOS KURBAN BAYRAMI

Kurban Bayramı programında kapsamında bayramlaşma etkinliğine katılan vatandaşlarımıza su,meşrubat ve tatlı ikramında bulunuldu.

## İLKÖĞRETİM HAFTASI

İlköğretim Haftası Kutlamaları kapsamında Kaymakam Beyin katılımıyla Aslanpaşa ,Mevlana,Çandık ilköğretim Okulları birinci sınıf öğrencilerine defter,kalem,silgi,kalemtraş ve her şubeye bir adet futbol topu hediye edildi.



## 19 EYLÜL ŞEHİT VE GAZİLER HAFTASI

Şehit ve gazilerimizi anma etkinlikleri kapsamında Özel Kalem, Destek Hizmetleri, Zabıta ,Sosyal Yardım Hizmetleri Müdürlükleri ile Müdürlüğümüzün işbirliği içerisinde Şehit ve Gazi aileleri, Kuvai Milliye Dernekleri dernek başkanlarına Başkanımız ve Kaymakam Beyin ziyareti. Şehitlerimizin kabirlerine minnet duygusu içerisinde çiçekler bırakıldı .Şehitlerimizin ruhlarına Fatiha okunarak dualar edildi. Şehit ve Gazi Aileleri onuruna Sodes Düşler Aleminde Başkanımız tarafından yemek organizasyonu yapıldı.



1920 - 2020



#### 4-5-6 EKİM LEZZET FESTİVALİ

Lezzet Festivali etkinliğine İşletme ve İştirakler ,Dış ilişkiler Müdürlükleri ile Müdürlüğümüz işbirliği yaparak belediyemiz temsil edildi.Standımıza gelen misafirlerimize ilçemize ait yöresel ürünlerin tanıtımı yapıldı.(Kuytucak Narı,Tapan Bıçağı,Bulgur,Dövme ,Tarhana,Turunç Reçeli,İncir Reçeli,Bal Şerbeti,Nar Ekşisi,Nar Ekşisi Şurubu) Stand etrafında ilçemize ait tarihi ve turistik yerleri resimlerle anlatan materyallerden oluşan sergi düzenlendi.



#### TARİHİ MEKANLARA DİKKAT ÇEKMEK VE FARKINDALIK OLUŞTURMAK

22 Ekim Salı günü tarihi mekanlara dikkat çekmek ve farkındalık oluşturmak amacıyla Dış İlişkiler Müdürlüğümüz, Kozmek ve vatandaşlarımızın katılımı ile Başkanımızın vizyonu doğrultusunda tarihi Mustafa Kemal Sokakta temizlik çalışması yapıldı.



### TEKNOLOJİ BAĞIMLILIĞI SEMİNERİ:

23 Ekim Çarşamba günü Sosyal Yaşam Projesi kapsamında belediyemiz ve proje ortaklarımız olan Kozan Kaymakamlığı, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü proje iştirakçilerimiz ,İlçe Sosyal Hizmetler Müdürlüğü,Kozan Barosu, İlçe Sağlık Müdürlüğü katılımı ile Dış İlişkiler,İşletme ve İştirakler Müdürlükleri ile Müdürlüğümüz seminer öncesi hazırlıkları yaparak Teknoloji Bağımlılığı Semineri düzenlendi.Seminere katılan vatandaşlarımıza ikramlarda bulunuldu.



### 28 EKİM KIZILAY HAFTASI

Kızılay Haftası etkinlikleri kapsamında Başkan Yardımcıları, Müdürlerimiz ve personel arkadaşlarımızla BİR ÜNİTE KAN BİR CAN KURTARIR sloganı ile Kızılaya kan bağışında bulunuldu.



1920 - 2020



## 25 KASIM KADINA YÖNELİK ŞİDDETE KARŞI MÜCADELE VE DAYANIŞMA GÜNÜ

27 Kasım Çarşamba günü Millet Bahçesi Kültür Merkezinde Dış İlişkiler, İşletme ve İştirakler Müdürlükleri ile Müdürlüğümüz işbirliği yaparak Adana Barosu Kadın Hakları Merkezinden Avukat Sibel Öner, Adana Şiddeti Önleme ve İzleme Merkezinden Sosyal Hizmet Uzmanı Nuran Arpalıgil ve Kozan Sağlıklı Hayat Merkezinden Psikolog Şükran Doğan'ın konuşmacı olarak katıldığı Kadına Şiddet Konulu Seminer düzenlendi.



## DOĞAL GAZ MEŞALE YAKMA TÖRENİ

6 Aralık Cuma günü Kozan Belediyesi ve Aksa Gaz ile birlikte Belediyemizin tüm müdürlüklerinin Başkanımızın önderliğinde işbirliği yaparak Adana Milletvekillerimizin ,ilçe sivil toplum örgütlerimizin ,Aksa Gaz Genel Sekreterinin , Kozan Kaymakamımızın , Başkan Yardımcılarımızın, Meclis üyelerimizin , Siyasi Parti Temsilcilerimizin ve vatandaşlarımızın katılımı ile Çukurovanın İncisi Kozan'ımıza gelen Doğalgazın Meşale Yakma Töreni yapıldı.



1920 - 2020



## AİLE İÇİ İLETİŞİMİN TEMEL UNSURLARI

11 Aralık Çarşamba günü Millet Bahçesi Kültür Merkezinde Dış İlişkiler, İşletme ve İştirakler Müdürlükleri ile Müdürlüğümüz işbirliği yaparak Psikolojik Danışman Selda Yıldız Kaçar 'ın konuşmacı olarak katıldığı Aile İçi İletişimin Temel Unsurları konulu seminer düzenlendi.



## 24 KASIM ÖĞRETMENLER GÜNÜ

24 Kasım Öğretmenler Haftası kutlama etkinlikleri kapsamında Zabıta , Sosyal Hizmetler Müdürlükleri ile Müdürlüğümüz işbirliği yaparak Lütfiye Ali Şadi Çelik İlköğretim Okulunda yapılan programa destek verildi. Programa katılan öğretmenlerimize çorba ve simit ikramında bulunuldu. Etkinlikler kapsamında Milli Eğitim binası önünden Kozan Kalesi Amfi Tiyatrosuna kadar yapılan yürüyüşe Başkanımızla birlikte katılarak öğretmenlerimize manevi destekte bulunuldu . Amfi Tiyatroda yapılan programda yürüyüşe katılan öğretmenlerimize Başkanımız tarafından bal şerbeti ve simit ikramında bulunuldu.



1920 - 2020

## AMAÇ VE HEDEFLER

### Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Sosyal Hizmetler kapsamında bilimsel anket çalışmaları yapılarak, ihtiyaç sahipleri insanları sınıflandırarak (ev ihtiyaçları, gıda, giyim, eğitim) verileri depolamak, ihtiyaçları hızlı ve adil bir şekilde dağıtmak. Kaybolmaya yüz tutmuş kültürel değerlerimize sahip çıkarak bu önemli değerlerimizi halkın bilgisine sunmak. Bu şehrin bağrından çıkan aziz insanları genç nesle tanıtmak. Yeknesak bir yapıya sahip olmayan kültürel faaliyetlerimizi; müzik, folklör, giyim, yazılı eserler vb. Belediyenin çatısı altında toplayarak, kayıt altına alınıp derlenerek halkın beğenisine sunmak. İlçe kültürümüzün dejenerasyonuna yol açan unsurları (dilencilik) ortadan kaldıracak eğitsel programlar geliştirmek.

## MALİ BİLGİLER

### 2019 Gerçekleşen Bütçe Gideri

|                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| Bütçe Giderleri Toplamı              | 343.314,39 TL |
| Personel Gideri                      | 297.954,93 TL |
| Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gideri | 45.359,46 TL  |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde: Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uyguladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Gökhan SÖĞÜT**

Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

1920 - 2020

# PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU





## Fatih Ateş | Park ve Bahçeler Müdürlüğü Birim Sorumlusu



### Sunuş



Park ve Bahçeler Müdürlüğü 5393 sayılı belediyeler kanununa göre imar planında yeşil alan olarak ayrılan alanların park, çocuk bahçesi, spor sahaları, yaya bölgeleri, ağaçlandırma sahalar ve mevcut yeşil alanların bakım, onarım ve korunmasını sağlayan birimdir. Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz nüfus yoğunluğunun beraberinde getirdiği betonlaşma sonucu kentimizin en büyük ihtiyaçlarından olan ve sağlığımız açısından bir o kadar da önemli hale gelen mekânların, halkımızın rahat nefes alabilecekleri, yürüyüş ve spor yapabilecekleri, dinlenebilecekleri yeşil alanların oluşturulması için çalışmalar yürütmektedir. Bu alanda gerçekleştirilen faaliyet, proje ve yatırımlarımız yurt genelinde örnek teşkil etmekte çevrenin korunmasına ve çevre bilincinin oluşturulmasına önemli katkı sağlamaktadır. Kozan Belediyesi bu stratejik amaca uygun ve temel bir hak

olarak anılan "Sağlıklı Bir Çevrede Yaşama" hakkını vatandaşlarımıza sunma hedefi ile ürettiği mevcut projelerle birlikte yeni projelerini de bu dönemde planlamış ve hayata geçirmiştir. Bu amaçla ilçemize yeni parklar kazandırılmış, mevcut parklar revize edilerek yeniden düzenlenmiş, en küçük alanlar bile park yapımına ayrılmış sokak ve parklarda uygunluk durumlarına göre fidan, çalı grubu ve mevsimlik çiçeklerle değerlendirilmeye çalışılmıştır. Müdürlüğümüz sorumluluk alanlarındaki işlerin gerçekleştirilmesi sürecinde, kaliteyi temel prensip edinmiştir. Üretimde kullanılacak materyallerin seçiminde özellikleri ve kalitesi temel alınarak yapılan çalışmalar ile şehrimizin daha sağlıklı, yaşanılabilir bir kent haline getirilmesi amaçlanmıştır.

## GENEL BİLGİLER

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Her kademede yönetici durumunda bulunan kişileri "Yönetici" olmak nedeniyle yüklendiği bütün yöneticiler için ortak ve genel bazı görev yetki ve sorumlulukları vardır. Yönetim kademelerinin düşey olarak sıralanmasında bu görev yetki ve sorumlulukların özleri değişmez sadece en üst yönetim kademesinden başlayıp en alt yönetim kademesine doğru kapsam ve sınırları daralır. Yöneticilere ilişkin bu genel ve ortak görev yetki ve sorumluluklar ileride her birim için belirtilen özel görevlerin zamanında ve amaca uygun bir biçimde yapılmasının ön şartları niteliğindedir. Bu nedenle her yönetici hangi yönetim kademesinde bulunursa bulunsun bu görevleri yerine getirmek durumundadır. Yönetmeliğin bu bölümü, Müdürlüğün kuruluş bütünü içinde yer alan kademelerin hepsinde ortak olan bu görevlerin, her birim kademelerin ayrı ayrı tekrar edilmemesi için düzenlenmiştir.

1920 - 2020

## MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

### Fiziksel Yapı

Kozan Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Adana Yolu üzerinde bulunan 8.878,36 m<sup>2</sup>'lik alan üzerine yapılmış hizmet binasıyla birlikte sera ve fidanlık alanı ile hizmet vermektedir. Müdür Vekili Yaşar Gök, Birim Sorumlusu Fatih ATEŞ, Ziraat Mühendisi Emine TOPRAK, Ziraat Mühendisi Hacer Öcal ÜLGER, Ziraat Teknikeri D. Çağatay ERDOĞAN ile 37 Personeli bulunmakta olup, 21 personel aktif 16'sı ise park görevlisi olarak çalışmaktadır. Toplam 46 Parkın 24'ü park görevlileri tarafından günlük genel bakımı yapılmakta olup, diğer kalan 22 adet park ise ekiplerimizce periyodik olarak bakımı yapılmaktadır. Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerimiz yıl içerisinde, Kozan'ımızın 103 mahallesinde ağaç budama, ot biçimi, mevcut parkların genel bakımı ve onarımını, okullar, camiler başta olmak üzere, resmi kurumlardan gelen taleplerin karşılanması, parklarda bulunan havuzların bakımı, ağaç ve çimlerin sulama işlemi gibi birçok çalışma yıl içerisinde yapılmaktadır.

## SUNULAN HİZMETLER

### Rauf Denктаş Parkı Yenilenmesi

Şantiye Şefliği ve Park Bahçeler Müdürlüğü ekibimiz işbirliği içerisinde Çanaklı Mahallesi'nde mevcut olan Rauf Denктаş Parkı'nda yenileme çalışması yaparak vatandaşların hizmetine yeniden sunuldu.



### Sorumluluk Alanı Ayırımı Yapmadan Hizmet Üretiyoruz

Park ve Bahçeler ekiplerimiz tarafından büyükşehir İlçe belediye görev alanı ayırımı yapmadan koordineli bir şekilde çalışılmaktadır. Ekiplerimiz bu kapsamda Şehit Hüseyin Soydan Caddesi (Işıklı Yol), Andıl Caddesi ve Kozan Lisesi Kavşağı gibi bölgelerde yabancı ot temizliği çalışması gerçekleştirdi. Temiz ve yaşanılabilir bir Kozan için çalışıyoruz...

1920 - 2020



### Gazi Mahallesi Şehit P. Uzm. Çvş Seyfettin Orkun Çil Parkı Yapımı

Şantiye Şefliği İnşaat Ekibi ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ekiplerimiz işbirliği ile Gaziköy Mahal-  
lisinde Şehit Piyade Uzman Çavuş Seyfettin Orkun Çil Parkı yapımı gerçekleştirildi.



### Otogar Yanı Parkın Yenilenmesi

Mustafa Azgın Kozan Otogarı yanında bulunan ve atıl durumda olan parkın yenilenme çalışması  
Şantiye İnşaat Ekibi ile birlikte Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ekiplerimiz tarafından yapımı  
gerçekleştirildi.



### Topuzlar Konağı Peyzaj Çalışması

Arslanpaşa Mahallesi Mustafa Kemal Sokak'ta bulunan Topuzlar Konağı Sokak Sağlıklaştırma  
Projesi kapsamında çatı ve ön cephe restorasyonu yapılmıştı. Sosyal yaşama kazandırılacak olan  
konağın bahçe kısmı Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ekiplerimiz tarafından genel bakımı ve temizliği  
yapıldı.

1920 - 2020



### Su Bisikletlerinin Bakımı

Atatürk Parkı'nda bulunan su bisikletlerinin bakım ve onarımı kendi imkânlarımızla yapılarak boyama işlemini de gerçekleştirildi. Su bisikletleri Atatürk Parkı'nda vatandaşların hizmetine sunulmak üzere hazır hale getirildi.



### Sosyal Tesislerde Bakım ve Yenilme

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerimiz baharın gelmesiyle birlikte sosyal tesislerin genel bakım ve onarımını gerçekleştirdi. Kozan Kalesi, Manastır Piknik Alanı, Sodes Düşler Alemleri, Dağılcak Mesire Alanı, İskele Kafe ve Şelale de genel bakım çalışmaları gerçekleştirdi. Bu alanlarda yine Şantiye Ekipleri ile birlikte yapılan tamirat ve bakım çalışmalarının yanı sıra çevre düzenleme çalışmaları ile birlikte yabancı otların temizliği gerçekleştirildiği belirtildi.



### Türbelerde Genel Bakım Çalışması

Ağca Baba, Hasan Esed Bağdadi ve Çomak Dede türbelerinde genel bakım ve temizlik çalışması yıl boyunca devam etti.

1920 - 2020



### Gazi Mahallesi Belediye Binası-Atatürk Parkı- Şehit Piyade Uzman Çavuş Seyfettin Orkun Çil Parkı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerimiz Gazi Mahallesi Atatürk Parkı'nda, Belediye Binası çevresinde ve Şehit Piyade Uzman Çavuş Seyfettin Orkun Çil Parkı budak, çim biçimi ve temizlik başta olmak üzere genel bakım çalışması yıl boyunca devam etti.



### Ersan Arıkan Parkı Genel Bakım ve Çiçeklendirme

Ersan Arıkan Parkı'nda ekiplerimiz tarafından budak, çim biçimi, çiçeklendirme ve genel bakım çalışması yıl boyunca devam etti.



### Ferhatlı Fıstık Çamları Sınır Tespiti

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerimiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ekipleri ile birlikte özel ağaçlandırma sahalarımızdan olan Ferhatlı Mahallesinde 55.89 Hektar alan içerisinde olan Fıstık Çamları'nın sınır tespit çalışmasını yaptı.





### Cumhuriyet Parkı Mevsimlik Çiçek Dikimi

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ekiplerimiz Cumhuriyet Parkı'nda genel bakımın yanı sıra çiçeklendirme, budak, binalarda tadilat ve boyama çalışması da yapıldı



### Çokak Mahalle Parkı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerimiz tarafından Çokak mahalle parkında ot biçimi, budama ve genel bakım çalışması yıl boyunca devam etti.



### Kozan İlçe Sağlık Müdürlüğünde Çiçeklendirme

İlçemiz resmi kurumlarından gelen talepler doğrultusunda Kozan İlçe Sağlık Müdürlüğü bahçesinde peyzaj çalışması yapıldı.



1920 - 2020



### Atatürk Parkı'nda Yaza Hazırlık

Vatandaşlarımızın yoğun ilgi gösterdiği Atatürk Parkı'nda geniş kapsamlı temizlik, bakım ve onarım çalışması yapılarak park yaza hazır hale getirildi. Parkın içinden geçen Kilgen Çayının zemininde oluşan çamur temizlenerek, dere yatağı üzerinde bulunan duvarlar yıkandı. Ayrıca havanın ısınması ile birlikte, yaz aylarında vatandaşların şikâyet ettiği sinek ve haşere üremesine engel olmak amacıyla, çay yatağında ve ligustrumlarda ilaçlama yapıp, eksik olan yerlere yenilerinin dikimi yapıldı. Bakımı yapılan su Bisikletleri ise hizmete sunuldu. Atatürk Parkı'nda yıl boyunca genel bakım devam ederken, fitness aletleri ve oyun gruplarının genel bakım ve boyanması yapılırken, dere yatağında beş defa genel temizlik yapıldı.



### Sodes Yürüyüş Yolu Yeniden Açıldı

2014 yılında yapılan ve Doğa hazinemiz olan SODES Düşler Alemi ile Dağılcak Mesire Alanı arasında bulunan kullanılamayacak durumda olan yol yeniden bakıma alınarak vatandaşların çam ağaçları arasında yürüyüş yapabilmesine olanak sağlamak amacıyla Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Şantiye Şefliği ile birlikte bakımı yapılarak açıldı.



### Spor Alanlarında Bakım ve Peyzaj Çalışması

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Şantiye ekiplerimiz işbirliği ile Turgut Özal Bulvarı Halk Eğitim Merkezi yanında olan spor alanında genel bakımın yanı sıra tehlike arz eden basket potası sökülerek potanın ayaklarının ankraj değiştirilip sağlamlaştırıldı. Ayrıca potanın kırılan camları ise yenilenip boyandı.



### 15 Temmuz Demokrasi Meydanı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ekiplerimiz koordinasyonunda Şantiye-Su Tesisat ve Elektrikçiler birimi işbirliği ile daha önce bayrakları değiştirilen 15 Temmuz Demokrasi Meydanında bulunan ve 5 yıldır çalıştırılmayan şelale yeniden bakımı yapılarak hizmete sunulup meydana peyzaj çalışması yapıp, 16 Türk devletini temsil eden büstler için dikilen ağaçlardan kuruyanların yerine yenilerinin dikimi yapıldı.



### Muhsin Yazıcıoğlu Parkı Özgün Haline Yeniden Kavuştu

Belediyemiz tarafından 2009 yılında yapılan ve Merhum Muhsin Yazıcıoğlu'nun adı verilen Muhsin Yazıcıoğlu Parkı geçtiğimiz yıllarda park içine yapılan cafe genişletilmiş ve vatandaşların dinlenme alanı daralmıştı. 2019 mahalli seçimleri sonrasında yönetime yeniden gelen Belediye Başkanımız Kazım Özgan'ın talimatı ile park yeniden eski özgün haline kavuşturuldu. Yine Parkın havuzu yeniden çalıştırılarak temizliği yapıldı.



### Okullarda Peyzaj Çalışması

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ekiplerimiz Çocuklarımızın Eğitim Yuvaları okullardan gelen talepler yıl boyunca karşılanarak okullarda peyzaj çalışması gerçekleştirildi.

1920 - 2020



### Alparslan Türkeş Parkı Mevsimlik Çiçek Dikimi

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ekiplerimiz Alparslan Türkeş Parkı'nda genel bakımın yanısıra çiçeklendirme çalışması yaparken, peyzaj çalışmaları yıl boyunca devam etti.



### Millet Bahçesinde Çim Ekimi

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ekiplerimiz bakımsız kalan ve kurumuş olan Millet Bahçesi Kültür Salonu tepe bölgesinde yama ve yeniden çim ekimi yaptı.



### Kozan Resmi Kurumlarda Peyzaj Çalışması

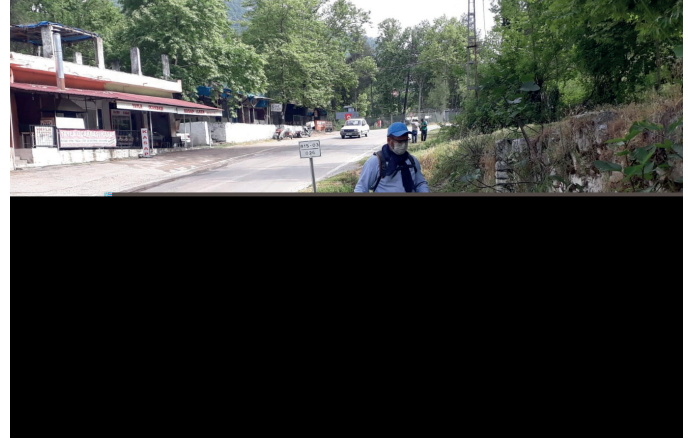
İlçemiz resmi kurumlarından gelen talepler doğrultusunda Kozan İlçe Emniyet Müdürlüğü, İlçe Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü, Hükümet Konağı, Adliye Sarayı, Jandarma Komutanlığı, Özden Kültür Merkezi, Kozan Devlet Hastanesi, İlçe Müftülüğü ve Camiler bahçesinde peyzaj çalışması yıl boyunca yapıldı.





### Horzum Yaylası Yaza Hazır

Yayla sezonunun yaklaşması dolayısıyla yoğun nüfus artışının yaşandığı Horzum yaylasında cadde ve sokak kenarlarında görüntü engelleyen ağaç dallarını budayarak, artan hava sıcakları sonucu büyüyen ve kuruyan otların kesimini yapıldı.



### Sosyal Yaşam Merkezi Çevre Düzenleme Çalışmaları

Kozan Belediyesi Çukurova Kalkınma Ajansı (ÇKA) projesine ait olan ve Şevkiye Mahallesinde 3 dönümlük alanda yer alan “Kadın Sosyal Yaşam Merkezi”nin çevre düzenleme çalışmaları Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Şantiye ekiplerimiz tarafından alan çevre düzenleme çalışmaları tamamlandı.





### Parklarda Ağaçlar Kireçlenip, Çimler Gübrelendi

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerimiz, parklarda bulunan ağaçların gelişimini kuvvetlendirip haşereler karşı koruyup sağlıklı kılmak amacıyla, ağaçlara zarar veren her türlü haşereye karşı mücadelenin yanın sıra yağan yağmurlar değerlendirilerek gübreleme çalışması da yapıldı.



### Kozan'ın Simgesi Olan Turunç Ağaçları

Belediyemiz ve Tema Vakfı işbirliğinde Şehit Hüseyin Soydan Caddesi üzerinde bulunan çeşitli sebeplerle kuruyan Turunç ağaçlarının yerlerine seramızda yetiştirilen Turunç ağaçlarının dikimi yapıldı. Toplamda 70 adet Turunç fidanı dikildi.





### Piknik Alanlarında Çalı Temizliği

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüğü ekipleri ile birlikte, SODES-Dağılıcak yürüyüş yolu çevresinde ve piknik alanında çevreye rahatsızlık veren dikenli bitkilerin temizlenmesi başta olmak üzere genel temizlik çalışması yapıldı.



### Kozan OSB'de Yabani Ot Temizliği

Kozan Organize Sanayi Bölgesi'nde yabani ot temizliğinin yanı sıra giriş bölgesinde tehlike arz eden ve görüş mesafesini kısaltan ağaçlarda budama çalışması yapıldı.



### Tarihi Cami'de Çiçek Dikimi Yapıldı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerimiz tarafından Hoşkadem Camii'nde yapılan çiçeklendirme çalışmalarında reyhan, hanım küpesi ve horozibiği gibi çiçeklerin dikimini yaptı.



1920 - 2020



### Karacaoğlan Heykeli

Karacaoğlan Heykelinin bakım ve onarımı yeniden yapılarak Kent Müzesi bahçesine yerleştirilip çevresinde kaya bahçesi çalışması uygulandı.



### Tarihi Piknik alanında Bakım ve Onarım Çalışmaları

Manastır Piknik Alanı'nda bozulan yürüyüş yollarında bakım onarım çalışmaları başlatarak bozulan yürüyüş yolların bakımı fırınlanmış ağaç temin edilerek yapıldı.



### Dağılcak Mesire Alanı Çim Dikimi ve Peyzaj Çalışması

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ekiplerimiz Kozan'ımızın güzide mekanlarından olan Dağılcak Mesire Alanında peyzaj çalışması yaparak çim dikimini gerçekleştirirken, Çiçeklendirme ve genel bakım çalışması yaptı.





### Narenciye Bahçesinde Genel Bakım

Cumhuriyet Mahallesi Kilgen Çayı üzerinde yedi dönüm alanda dikili olup tapusu Kozan Belediyesi'ne ait olan içerisinde 60 yaşın üzerinde portakal ağaçlarının olduğu narenciye bahçesi yaklaşık dört yıldır bakımsız bırakılmış, dikenli bitkiler tarafında ağaçlar tamamen sarılmış, içerisine girilemeyecek duruma gelmiş ve Hint Keneviri yetiştirilen bir alan haline gelen bahçe Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ekiplerimiz tarafından genel bakım çalışması yapılarak yeni proje çalışmalarının uygulanacağı bir mekan haline getirildi.



### Yeni Bir Sosyal Tesis Çalışması

Kozan Barajı alanında DSİ tarafından kullanılan ve uzun zamandır bakımsız ve atıl durumda alan tesislerin bulunduğu bölge Orman İşletmesi ile yapılan sözleşme ile Kozan Belediyesi tarafından Kozan'a yeni bir mesire ve dinlenme alanı kazandırmak amacıyla Kozan Belediyesi Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Şantiye Şefliği ekipleri tarafından ön temizlik çalışması yapıldı.

### Karacaoğlan Parkı Genel Bakım ve Peyzaj Çalışması

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ekiplerimiz Karacaoğlan Parkı'nda yıl boyunca genel bakım çalışması yaparak, mevsimlik çiçek dikimi yaptı.



1920 - 2020



### Mahmutlu Tepe Parkında Genel Bakım ve Peyzaj Çalışması

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ekiplerimiz Mahmutlu Mahallesi Tepe Parkta yıl boyunca genel bakım çalışması yaparak, Kozanın simgesi turuncu ağaçlarının yanı sıra Harnup, Orkide ağacı ve Fıstık Çamı dikimi yapıldı.



### Bağlar Anavarza Bal Yanı Parkında Genel Bakım ve Peyzaj Çalışması

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ekiplerimiz Bağlar Mahallesi Anavarza Bal yanında bulunan parkımızda kırılan oturma guruplarının yenilenmesi başta olmak üzere ağaç dikimi, oyun grupları ve fitness aletlerinin boyanması yapılarak park komple elden geçirilerek vatandaşlarımızın hizmetine sunuldu.



### Adnan Menderes Parkı Genel Bakım ve Peyzaj Çalışması

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ekiplerimiz Adnan Menderes Parkı'nda yıl boyunca genel bakım çalışması yaparak, çim ve mevsimlik çiçek dikimi yaptı.





### Şehit Polis Memuru Halil İbrahim Doğan Parkında Genel Bakım

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ekiplerimiz Şehit Polis Memuru Halil İbrahim Doğan Parkında oyun gruplarını ve fitness aletlerini tamamıyla boyama-tamir işlemi sonrasında parkta eksik olan bölgelerin ağaç dikimi, budak çalışması ve kırık oturakların bakımı başta olmak üzere genel temizlik çalışmasını tamamladı.



### 24 Kasım Parkı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ekiplerimiz 24 Kasım Parkında oyun gruplarını ve fitness aletlerini tamamıyla boyama-tamir işlemi sonrasında parkta eksik olan bölgelerin ağaç dikimi ve budak çalışması başta olmak üzere genel temizlik çalışmasını tamamladı.



### Küçük Sanayi Sitesinde Genel Bakım Çalışması

Park ve Bahçeler Müdürlüğü Ekiplerimiz Kozan Küçük Sanayi Sitesinde palmiye ağaçlarının budanması yanı sıra yabancı ot biçimi ve budak çalışması gerçekleştirdi.



1920 - 2020



### Mareşal Fevzi Çakmak Parkı'nda Sil Baştan Genel Bakım

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerimiz Mareşal Fevzi Çakmak Parkı'nda binaların, fitness aletlerinin, oturma gruplarının komple genel bakımı yapılırken, parkta budama ve ağaç dikim çalışması da gerçekleştirilerek atıl durumda olan parkta bulunan şehir mobilyaları komple yenilenmiştir.



### Parklarda Genel Bakım Çalışması

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerimiz bünyesinde bulunan 46 parkın yıl boyunca bakım onarım ve tamirâtı çalışması yanı sıra peyzaj çalışmalarını da aralıksız sürdürmektedir.

Emek Şehitleri Parkı, Şehit Tank Uzman Çavuş Ziya Özkazanoğlu Parkı, Şehit İs. Uzman Çavuş Tayfur Uluçay Parkı, Meryem Heper Parkı, Dispanser Yanı Park, Dibek Camii Parkı, Karayolları Arkası Park, Hayriye Gürap Camii Parkı, Şevkiye Üçgen Park, Üzeyir Sağlam Parkı, Deli Hacı Dağlı Parkı bunlardan bir kısmı

### Yeşil Alanları Ağaçlandırma Çalışması

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerimiz şehrimizde park alanı olarak belirlenen alanları ağaçlandırma çalışması başlattı. İlk olarak Çevre Yolu üzerinde bulunan park alanına Turunc, Orkide, Dut, Mavi Selvi, İskenderun Kauçuğu ve Ligusturum ağacı dikimi yapıldı.





### İkinci Sera Yapımı Tamamlandı

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Şantiye ekipleri tarafından yapımı tamamlanan 140 m2 kapalı alana sahip olan ikinci serada üretim çalışmalarına başlandı.



### Ferhatlı Mahallesi Fıstık Çamı Damgalama Çalışması

Belediyemiz özel ağaçlandırmaya sahalarından biri olan Ferhatlı Mahallesi'nde 558,9 dekar (dönüm) içerisinde yer alan fıstık çamlarının damgalama işlemi Kozan Orman İşletme Müdürlüğü ve Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerimiz tarafından yaklaşık 2 ay içerisinde yapılmıştır.



### Park Yeri Hazırlık Çalışması

Karacaoğlan Mahallesi Alptuğ Sokak'ta olan içerisinde dut ağaçları bulunan park alanında yapım çalışması için toprak tesviyesi sonrasında projenin uygulama aşamasına gelinmiştir.

1920 - 2020



### Kırsal Mahallelerde Budak Çalışması

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerimiz tarafından kırsal mahalle muhtarlarının, talepleri doğrultusunda kırsal mahallelerimizde trafiği engelleyen ve ihtiyaç duyulan sokak ve noktalarda budak çalışması yıl boyunca devam etti.



### 15 Merkez Mahallede Yabani Ot Temizliği Çalışması

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerimiz tarafından mahalle muhtarlarının, vatandaşların talepleri üzerine, ekiplerimiz tarafından Kozan merkezde ihtiyaç duyulan sokak ve noktalarda yabancı ot temizliği çalışması yıl boyunca devam etti.



### 15 Merkez Mahallede Budak Çalışması

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerimiz tarafından mahalle muhtarlarının, vatandaşların ve ekiplerimiz tarafından Kozan merkezde trafiği engelleyen ve ihtiyaç duyulan sokak ve noktalarda budak çalışması yıl boyunca devam etti.





### Parklarda Yenileme ve Genişletme Çalışması

Türkeli Mahallesi Palmiye Caddesi üzerinde üç dönüm alan üzerinde olan Feyyaz Güralp Camii yanında bulunan atıl ve boş olan yeşil alan da, park alanına dahil edilerek 6 dönüm üzerinde bir çalışma başlatıldı.



### Serada Mevsimlik ve Çok Yıllık Üretim Çalışmaları

Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekipleri tarafından kışın serada yazın ise açık alanda mevsimlik çiçek üretim çalışmaları yıl boyunca devam ediyor. Serada üretimi yapılan soğukluk, ipek çiçeği, yaprağı güzel, reyhan, petunya, Medine gülü, çıtlık, balık ağzı, buz çiçeği, begonya, telgraf çiçeği gibi mevsimlik çiçeklerin üretimi ile Kozan'ın birçok mekanında dikilmeye başlanan rengarenk bitkiler yetiştiriliyor. Binlerce bitkinin aşılandığı üretim merkezinde park, bahçe, yol kenarı gibi peyzaj alanlarında kendi yetiştirdiği bitkileri kullanan Kozan Belediyesi, böylece hem maliyeti düşürüyor, hem de bakımlı parkların yer aldığı bir ilçe haline geliyor.





## AMAÇ VE HEDEFLER

### Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kozan'ımızı daha üst boyutlara taşımak için çalışmalarını hızla sürdürmektedir. Belediyemiz sınırları içerisinde kişi başına düşen yeşil alan miktarının sağlıklı ve yaşanılabilir bir kent olma yolunda yeterliliğini sağlayarak; insanların daha rahat ve sağlıklı ortamlarda dinlenmelerine olanak tanıyacak alanlar yaratmak müdürlüğümüzün temel amacını oluşturmaktadır. Müdürlüğümüzün amaçlarından bir diğeri ise kentsel eğlen-dinlen alanlarını kurmak, geliştirmek ve işletilmelerini sağlamaktır. Söz konusu alanlar dinlenme, gezinti, çocuk oyun alanları ve spor alanlarına yönelik faaliyetlerin yanında yeşillendirilmiş alanların çoğaltılması gibi hedeflere yöneliktir. Rekreatyon alanları bir yandan çevrenin daha güzel bir görünüme kavuşmasını sağlarken diğer yandan insanların fiziksel ihtiyaçlarını karşılamaktadır. Bu alanlarımızın bitkilendirilmesi için seramızda tohumla mevsimlik çiçek üretimi ve yine çelik alma yöntemiyle bitki üretimi yapmaktayız.



1920 - 2020

## MALİ BİLGİLER

### 2019 Gerçekleşen Bütçe Gideri

|                                      |              |
|--------------------------------------|--------------|
| Bütçe Giderleri Toplamı              | 1.409.687,75 |
| Personel Gideri                      | 734.125,80   |
| Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gideri | 137.373,21   |
| Mal Ve Hizmet Giderleri              | 373.282,11   |
| Sermaye Transferleri                 | 164.906,63   |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | Park ve Bahçeler Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde: Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığımı beyan ederim.

**Yaşar GÖK**  
Park ve Bahçeler Müdürü



# TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU





## Mesut IŞIK | Temizlik İşleri Müdür V.



### Sunuş



Kozan Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak 2019 yılında gerçekleştirmiş olduğumuz tüm faaliyetler, iş ve işlemler şeffaf, denetlenebilir bir şekilde hazırlanarak sizlerin değerlendirmesine sunulmuştur. 2019 yılında ilkelerimizden, hizmet anlayışımızdan taviz vermeden dürüst, ilkeli, teknolojik gelişmeleri de en iyi şekilde kullanarak 16 adet Kentsel Temizlik Hizmet Aracı ve 89 adet personelimizle birlikte Kozan halkına en iyi hizmeti sunmaya çalıştık. 2019 yılında halkımıza sunmuş olduğumuz temizlik hizmetlerindeki temel ilkemiz hızlı, etkin bir şekilde sorunlara 7/24 müdahale ederek ilçemizi daha yaşanabilir bir çevreye kavuşturmak. 2019 yılında yapmış olduğumuz faaliyetlerde emeği geçen başta Belediye başkanımız Sn.Kazım ÖZGAN' a, Meclis Üyelerimize, personelimize ve değerli halkımıza sonsuz teşekkür ediyor, saygılarımı sunuyorum.

## GENEL BİLGİLER

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kozan Belediye sınırları içerisinde; Belediyenin Genel Çevre ve Halk sağlığı ile ilgili görevlerinden biri olan Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün görev ve yükümlülükleri 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 7. Maddesinin İlçe ve İlk kademe Belediye görev yetkilerinin b bendi ile ilgili 5393 sayılı kanunun 14. maddesinin a bendinde belirtilen temizlik ve katı atık ile ilgili tüm hizmetleri yapmaktır.

## MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

### Fiziksel Yapı

**KADRO PERSONEL VE ARAÇ DURUMU:** Temizlik İşleri Müdürlüğü, Kozan Belediyesi Şantiye Şefliği içerisinde buluna hizmet binası ile hizmet vermektedir. (1) Müdür vekili (Memur Kadrosunda), (1) Çevre Mühendisi (Sözleşmeli), (6) kadrolu işçi ile (81) şirket girişli hizmet alımı personel ve (16) araç ile hizmet verilmektedir. Toplanan atıklar kayhan mevkiindeki aktarma istasyonuna ulaştırılmaktadır.

### Temizlik İşleri Müdürlüğü Araç Listesi

| S.NO | PLAKA NO  | GÖREVİ            | MARKASI       |
|------|-----------|-------------------|---------------|
| 1    | 01 RV 104 | Temizlik aracı    | Isuzu kamyon  |
| 2    | 01 RV 105 | Temizlik aracı    | Cargo Kamyon  |
| 3    | 01 RV 106 | Temizlik aracı    | Isuzu kamyon  |
| 4    | 01 RH 950 | Temizlik aracı    | Cargo kamyon  |
| 5    | 01 RL 472 | Yol süpürge aracı | Fatih kamyon  |
| 6    | 01 Y 3172 | Temizlik aracı    | Isuzu kamyon  |
| 7    | 01 Y 3173 | Temizlik aracı    | Isuzu kamyon  |
| 8    | 01 Y 9016 | Temizlik aracı    | Isuzu kamyon  |
| 9    | 01 Y 9017 | Temizlik aracı    | Isuzu kamyon  |
| 10   | 01 D 0616 | Temizlik aracı    | Steyr Traktör |
| 11   | 01 RE 206 | Temizlik aracı    | Steyr Traktör |
| 12   | 01 D 0596 | Temizlik aracı    | Steyr Traktör |
| 13   | 01 Y 7905 | Kontrol aracı     | Transit pikap |
| 14   | 01 RD 214 | Temizlik aracı    | Isuzu kamyon  |
| 15   | 01 Y 9019 | Temizlik aracı    | BMC Kamyon    |
| 16   | 01 RP 575 | Temizlik aracı    | Iveco Kamyon  |

## SUNULAN HİZMETLER

### Yakıt Durumu

Temizlik İşleri Müdürlüğünde 2019 yılı içerisinde göreve çıkan araçlara ait harcanan yakıt miktarı aşağıda belirtilmiştir.

| S.NO   | PLAKA NO  | GÖREVİ         | MARKA         | MODEL | LİTRE  |
|--------|-----------|----------------|---------------|-------|--------|
| 1      | 01 RV 104 | Temizlik aracı | Isuzu kamyon  | 2009  | 8735   |
| 2      | 01 RV 105 | Temizlik aracı | Ford cargo    | 2009  | 15593  |
| 3      | 01 RV 106 | Temizlik aracı | Isuzu kamyon  | 2009  | 11647  |
| 4      | 01 RH 950 | Temizlik aracı | Ford cargo    | 2010  | 12023  |
| 5      | 01 RL 472 | Temizlik aracı | Fatih kamyon  | 1991  | 393    |
| 6      | 01 Y 3172 | Temizlik aracı | Isuzu kamyon  | 2012  | 10190  |
| 7      | 01 Y 3173 | Temizlik aracı | Isuzu kamyon  | 2012  | 10774  |
| 8      | 01 Y 9016 | Temizlik aracı | Isuzu kamyon  | 2016  | 13648  |
| 9      | 01 D 0596 | Temizlik aracı | Steyr traktör | 1984  | 1255   |
| 10     | 01 RE 206 | Temizlik aracı | Steyr traktör | 1997  | 3101   |
| 11     | 01 Y 7905 | Kontrol aracı  | Transit pikap | 2015  | 5182   |
| 12     | 01 RD 214 | Temizlik aracı | Isuzu kamyon  | 1995  | 8625   |
| 13     | 01 D 0616 | Temizlik aracı | Traktör       | 1997  | 3114   |
| 14     | 01 Y 9017 | Temizlik aracı | Isuzu kamyon  | 2016  | 18483  |
| 15     | 01 Y 9019 | Temizlik aracı | BMC kamyon    | 2016  | 11284  |
| 16     | 01 RP 575 | Temizlik aracı | Iveco Kamyon  | 2017  | 7252   |
| TOPLAM |           |                |               |       | 142026 |

1- Hizmet verilen mahallelerde toplamda 1800 adet konteyner ile 1650 adet fıçı bulunmaktadır. 2019 Yılı içerisinde 134 adet konteyner değiştirilmiş veya yeni yerlerde hizmete bırakılmıştır, 100 adet konteyner tamirata yapılarak tekrardan hizmete kazandırılmıştır. Bunun yanında 450 adet yeni fıçı çürüyenlerin yerine veya yeni hizmet noktalarına bırakılmıştır.

### Kozan Belediyesi Sınırları İçerisinde Hizmet Edilen Mahalleler

|                    |                    |                     |                    |
|--------------------|--------------------|---------------------|--------------------|
| 1:Ağlıboğaz Mah.   | 10:Taş Mah.        | 19:Akdam Mah.       | 28:Pekmezci Mah.   |
| 2:Aslanpaşa Mah.   | 11:Tavşantepe Mah. | 20:Horzum Mah.      | 29:Bulduklu Mah.   |
| 3:Bağlar Mah.      | 12:Tufanpaşa Mah.  | 21:Tepecikören Mah. | 30:Kayhan Mah.     |
| 4:Cumhuriyet Mah.  | 13:Türkeli Mah.    | 22:Bucak Mah.       | 31:Faydalı Mah.    |
| 5:Çanaklı Mah.     | 14:Varsaklar Mah.  | 23:Hamamköyü Mah.   | 32:Kuyluk Mah.     |
| 6:Hacıuşağı Mah.   | 15:Yarımoglu Mah.  | 24:Çukurköprü Mah.  | 33:Acarmantaş Mah. |
| 7:Karacaoğlan Mah. | 16:Gedikli Mah.    | 25:Çukurören Mah.   | 34:Çokak Mah.      |
| 8:Mahmutlu Mah.    | 17:Gaziköyü Mah.   | 26:Anavarza Mah.    |                    |
| 9:Şevkiye Mah.     | 18:Hacılar Mah.    | 27:Ayşe Hoca Mah.   |                    |

### SEMT PAZARI FAALİYETLERİ

Tavşantepe Mahallesi kurulan Pazartesi pazarı, Şevkiye Mahallesi kurulan Çarşamba pazarı, Karacaoğlan Mahallesi kurulan Cuma ve Pazar pazarı, Aslanpaşa Mahallesi kurulan Perşembe pazarı (Sosyete pazarı) yine Aslanpaşa Mahallesi kurulan üretici köylü pazarı Mahmutlu mahallesi kurulan Cumartesi pazarı, cadde ve sokakların temizliğinde görevli personeller tarafından temizliği sağlanmaktadır.

### SÜPÜRGE ARACI FAALİYETLERİ

Cadde sokaklar ve pazar yerlerinin temizliğini yapmaktadır. Araç istek durumunda Kamu dairelerine gönderilerek o bölgenin temizliği yapılmaktadır.

### HAFRİYAT KALDIRMA FAALİYETLERİ

Kozan Belediye sınırları içerisinde şehir merkezi ve mahalleler dahil olmak üzere 2019 yılında çeşitli mahalle ve sokaklardan hafriyat kaldırılması sağlanmıştır. Hafriyatların alınması hafriyatın miktarı ve konumuna göre personel veya makine(jsb) ile yüklenerek Adana Büyükşehir Belediyesi tarafından belirlenen hafriyat alanına götürülmektedir. Kış aylarında çıkan kül ve cürufur da hafriyat alanına götürülmektedir.

### DİNİ MİLLİ BAYRAMLARDA ÇÖP TOPLAMA FAALİYETLERİ

Kozan Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğüne; 2019 yılı içerisinde Ramazan ve Kurban bayramlarında cami etrafı temizlenmekte varsa cami bahçesinde hafriyat vb alınmaktadır. Kozan kurtuluşu 2 Haziranda stadyum içi ve etrafı temizlik işleri müdürlüğüne yapılmaktadır. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk bayramı, 19 Mayıs Gençlik ve spor bayramı, 30 Ağustos Zafer bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet bayramında temizlik ivedi şekilde yapılmaktadır.

2019 yılı içerisinde Temizlik İşleri Müdürlüğüne Ramazan ve Kurban bayramlarında tam gün mesai yapılmış olup bayram temizliği sorunsuz atlatılmıştır.

Ayrıca Kurban Bayramında konteynerler yıkanarak dezenfekte edilmiştir, bütün cadde ve sokaklar yıkanmıştır.



### GERİ DÖNÜŞÜM ATIK FAALİYETLERİ

05.11.2019 Tarihinde Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması ve ayrıştırılması işi için ihale yapılmıştır. İhale İpek Geri Dönüşüm firmasında kaldığından 22.11.2019 tarihinde sözleşme imzalanmıştır.

Atıkların kaynağından ayrıştırılması ve tekrar doğaya kazandırılması amacıyla, geri dönüştürülebilir atıklar hakkında Kozan ilçesinde bulunan Kamu kurum ve kuruluşları ile özel sektör iş yerlerinde; geri dönüşüm atıklar ile ilgili broşür ve bilgilendirme semineri yapılarak halkı geri dönüşüm atıklarının çöp olmadığı konusunda bilinçlendirilerek atıkların kaynağında ayrıştırılması çalışmaları devam etmektedir. Bu kapsamda Temizlik İşleri Müdürlüğünde bulunan 10 adet geri dönüşüm atıkları kumbara konteynırı başta Saimbeyli caddesi, Irmak caddesi, Turgut Özal bulvarı, Üstün sokak, yukarı aşağı çarşı bölgelerinde bırakılmış ve konteynırlar düzenli olarak alınmaktadır.

### TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE DEVAM EDEN FAALİYETLER

- 1: Çöplerin toplanmasını, çevrenin temizlenmesini sağlamak,
- 2: Pazar yerleri temizliği ve çöplerinin toplanmasını sağlamak,
- 3: Kağıt, karton metal vb. geri dönüşebilen ambalaj atıklarının toplanmasını ve geri dönüşüme kazandırılmasını sağlamak,
- 4: Bitkisel Atık yağlarının toplanmasını ve geri dönüşüme kazandırılmasını sağlamak,
- 5: İtfaiye ile koordineli şekilde yolların ve Pazar yerlerinin yıkayıp temizlenmesini sağlamak,
- 6: Çöp konteynerlerinin tamirini ve bakımı yapmak,
- 7: Konteynır ve fıçıların ihtiyaç görülen bölgelere dağıtımını sağlamak,
- 8: Park ve bahçelerin temizliğini sağlamak (Park ve bahçeler müdürlüğüyle koordineli olarak),
- 9: Hafriyatların alınmasını sağlamak,
- 10: Resmi yazı ve vatandaş dilekçelerini yasal süreler içinde cevaplandırmak ve gereğini yapmak, ayrıca halkımızın telefonla bizzat müdürlüğümüze müracaatları halinde haklı olan taleplerini yerine getirmek.

## AMAÇ VE HEDEFLER

### Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

- 1: Cadde ve sokaklara çöp konteyneri, Çöp fıçası ve kaldırım üstü ayaklı çöp kovalarının yenilenmesi, tamiratını ve temizliğini sağlamak,
- 2: İmkanlar dahilinde konteyner ve çevresinin temizliği, bulvarların temizliği, parkların temizliğini sağlamak,
- 3: Belediyemiz bünyesinde bulunan Çevre mühendisi ile birlikte geri dönüşüm atıkları ile ilgili sunumlar hazırlayarak okullar, Sağlık kuruluşları, Kamu kurumlarına gerçekleştirdiğimiz seminerlerin devamını sağlamak,
- 5: Araçların arızasını en ivedi şekilde gidermek.

Kozan Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak Kozan ilçemizi daha temiz ve yaşanır bir hale getirmek için Belediye imkanları dahilinde var gücümüzle çalışmalarımızı devam ettirmek.

1920 - 2020

## MALİ BİLGİLER

### 2019 Gerçekleşen Bütçe Gideri

|                                     |                 |
|-------------------------------------|-----------------|
| Bütçe Giderleri Toplamı             | 2.918.617,68 TL |
| Personel Gideri                     | 1.876.985,95 TL |
| Sos. Gv. Kurum. Devlet Primi Gideri | 410.430,45 TL   |
| Mal ve Hizmet Giderleri             | 631.201,28 TL   |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | Temizlik İşleri Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilinde ki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Mesut IŞIK**  
Temizlik İşleri Müdür V.



# ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU





## Osman Taş | Zabıta Müdürü V.



### Sunuş



Şehrimizin yaşam kalitesini artırma, özgün kimliğini pekiştirme ve saygın bir şehir haline gelmesine katkı sağlama adına; zabıta hizmetlerini adaletli, kaliteli, gelişime açık, verimli ve etkili bir yönetim anlayışı ile sunulması amaçlanmaktadır. Zabıta Müdürlüğü, Kozan'da; huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasına katkı sağlayan, birey ve toplum odaklı, güvenilir ve proaktif bir anlayış ile zabıta hizmetlerini sunan bir zabıta teşkilatı hedeflemektedir. Kurumsal misyonumuzun bilinci ile temel prensip ve ilkelerden ayrılmadan, belediyemizin varmak istediği vizyona ulaşması için zabıta hizmetlerini aynı kararlılıkla sürdüreceğiz. Stratejik planda yer alan hedeflerimizden sapmadan, yaşanabilir bir Kozan için üzerimize düşen görevi en iyi şekilde yerine getirmeye ve kent halkına layık olduğu hizmeti sunmaya devam edeceğiz. Bu maksatla, günün 24 saati yılın 365 günü tüm gücümüzle çalışmak, halkımıza sunduğumuz hizmette adalet, dürüstlük ve kaliteden ödün vermemek temel ilkemiz olacaktır.

## GENEL BİLGİLER

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Çevre, sağlık, huzur ve düzenin sağlanması için kontrol ve denetimler yapmak. Sıhhi, Gayri Sıhhi ve Umuma Açık İstirahat ve Eğlence yerlerinin denetim ve kontrollerini yapmak ve ruhsatlandırılmasını sağlamak. Taşıtların durmak, duraklamak ya da park etmek suretiyle yolları, herkesin gelip geçmesine mahsus yerleri ve yaya kaldırımlarını işgallerini önlemek ve diğer trafik görevlerini yerine getirmek. İzinsiz olarak yol, kaldırım, meydanları vb. işgal edenlere mani olmak. Kamu Kurumlarına ve Belediyemize ait birimlere destek hizmetlerinde bulunmak. Belediye emir ve yasaklarına uymayanlar hakkında önleyici tedbirler almak ve yasal işlemler yapmak. Sosyal ve kültürel etkinliklerde koruyucu ve düzenleyici hizmetleri almak. İmar ile ilgili hizmetlerde tebligat ve güvenlik görevlerini yerine getirmek. Sağlık ile ilgili hizmetleri yerine getirmek. Yasa ve yönetmeliklerde belirtilen diğer görevlerin yürütülmesi sağlamak. Tutuklu ve hükümlülere ait İaşe Bordrosu tahkiki hizmetlerini yerine getirmek. Personelin mevzuata ve bireysel gelişimine ilişkin eğitim hizmetleri düzenlemek. Yardım ile alakalı hizmetleri yerine getirmek. Ev, apartman ve her türlü işletmenin çöplerinin sokağa atılmasına mani olmak. Yetkili mercilerin kararları doğrultusunda belirlenen yerler dışında kurban kesilmesini önlemek. Zabıta personelleri görevleri ile alakalı mevzuatı bilmekle, hizmetleri yerine getirirken birbirlerine yardım etmekle yükümlü ve sorumludurlar.

## MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

### Fiziksel Yapı

Zabıta Müdürlüğümüz, Kozan Belediyesi Hizmet Binası giriş katında hizmet vermekle beraber, 30 Kişi Faal Olarak, 19 Memur, 5 adet kadrolu işçi, 5 adet Zabıta görevlisi (işçi), 1 adet Odacı (İşçi) olarak görev yapılmakta olup; Görev Yerleri, Zabıta Müdürlüğü Ve Semt Pazarlarında, Atatürk parkında, Emlak İstimlak Müdürlüğü ve Gazi Köy Mahallesinde Görev Yapmakta Olup, Tüm Dairelerle Koordineli Bir Şekilde istişare edilmektedir.

## SUNULAN HİZMETLER

1.Sihhi İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatı (146), G.S.M. Ruhsatı (12) Ve Umuma Açık İstirahat Ve Eğlence Yerleri Ruhsatı(29), Toplam 187 Adet Ruhsat Verilmiş Olup, Vatandaşlardan Gelen Ve İşlemleri Devam Eden 18 Adet Dosya Bulunmaktadır.

2.Belediye Zabıta Müdürlüğünde Çalışan Personeller Hafta İçi , Cumartesi-Pazar Günleri Ve Gece Olmak Üzere İşyeri Denetimleri, Kaçak İnşaatlar Ve Halktan Gelen Şikayetler Ve Cenazelere Ekmek Yemek Ve Gerekli Yardımlar Halka Anında Hizmet Olarak Geri Dönmektedir.

3.Kaldırımların Denetimi, Kasap, Fırın, Pastane, Kahvehane, Çay Ocakları, Bakkal Ve Tekel Bayileri Ve Diğer İşyerleri Periyodik Olarak Denetlenmekte Ve Açma Ruhsatı Almaları Yönünde Yapılan Çalışma Neticesinde, İlçemizdeki Tüm İşyerleri Ruhsat Almaları İçin Davet Edilmiştir. Fırınlara ,Tatlıcılar,Berberler,Lokantacılar, Gıda Ve Gıda Ürünleri İle İlgili 5179 Sayılı Madde Gereği Çalışmalar ve kontroller yapılmış olup,, hijyenik olmayanlar hakkında gerekli uyarı ve cezai işlem yapılmıştır.

4.Yeni Yol Çalışmalarında, Yol Kapanması Ve Açılmasında, Trafiğe Yön Verilmesi Konusunda Belediyemiz Şantiye Ekipleri İle Koordineli Bir Şekilde Çalışılmaktadır. İlçemizde trafik ve yollarla ilgili eksikliklerin tespiti yapılarak şantiye görevlilerine bilgi verilmektedir.

5.2019 Yılındaki Tüm Programlarda Birim Olarak Görev Yapılmış Olup Belediyemizce Yapılan Çalışmalarda Zabıta Müdürlüğü Olarak Gerekli Hassasiyet Gösterilmiştir.

6.Vatandaş Tarafından Yazılı Veya Sözlü Olarak Gelen Şikayetlere, Yerinde Ve Zamanında müdahale edilmiş olup, yaklaşık 19.500 ile 20.000 arasında telefon şikayeti gelmiştir.

7.Sürekli İşlem Yapılarak Cevap Verilmiş Olup, Kanuni Süre İçinde Takibi Yapılarak İşlem Yapılmıştır. Cimerden gelen şikayetlere hızlı ve gününde cevap verilmiştir.

1920 - 2020

8. Belediyemiz birimleri ile koordineli olarak çalışmalar devam etmekte ve gerekli zaman zarfında titizlikle işlemler yürütülmüştür.

9. Zabıta Müdürlüğümüzde 30 kişi faal olarak görev yapmakta olup, 19 memur, 5 adet kadrolu işçi, 5 adet Zabıta görevlisi (işçi), 1 adet odacı (İşçi) olarak görev yapılmakta olup; görev yerleri, Zabıta Müdürlüğü ve semt pazarlarında, Atatürk Parkı'nda ve Gazi Mahallesi'nde görev yapmakta olup, tüm dairelerle koordineli bir şekilde istişare edilmektedir.

10. Zabıta Müdürlüğü olarak vatandaşın huzur, sağlık, sıhhati ve mutluluğu için çalışmaları devam etmekte olup, 7/24 çalışılmakta olup; gece sabaha kadar sürekli personel bulunmakta olup; 103 Mahallemize hizmet verilmektedir.

11. 2019 Yılında Zabıta Müdürlüğümüzce 5326 sayılı Kabahatler Kanununa göre kesilen ceza Tutarı 21.440.00 TL. Kabahatlerden para cezası kesilmiştir.

12. 2019 yılında Hayvan Pazarı 107.950 TL ve semt pazarlarından ise 197.200,00 TL işgaliye kesilmiştir.

#### Zabıta Müdürlüğü Yıl Yıl Kesilen Kabahatler

| S:NO | SEBEBİ                       | Yıl<br>2014 | Yıl<br>2015 | Yıl<br>2016 | Yıl<br>2017 | Yıl<br>2018 | Yıl<br>2019 | TOPLAM<br>(adet) |
|------|------------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|------------------|
| 1    | Dilencilik (33)              | ---         | ---         | ---         | ---         | 6           | ---         | 6                |
| 2    | Rahatsız Etme (37)           | ---         | ---         | ---         | ---         | ---         | ---         | ---              |
| 3    | İşgal (38)                   | ---         | ---         | 3           | ---         | ---         | ---         | 3                |
| 4    | Tütün (39/1)                 | ---         | ---         | ---         | ---         | ---         | ---         | ---              |
| 5    | Çevreyi Kirletme (41/1)      | ---         | ---         | ---         | ---         | ---         | ---         | ---              |
| 6    | Çevreyi Kirletme (41/4)      | ---         | ---         | ---         | ---         | ---         | ---         | ---              |
| 7    | Çevreyi Kirletme (41/6)      | ---         | ---         | ---         | ---         | ---         | ---         | ---              |
| 8    | Afiş Asma (42)               | ---         | ---         | ---         | ---         | ---         | ---         | ---              |
| 9    | Emre aykırı Davranış<br>(32) | 34          | 40          | 73          | 54          | 58          | 67          | 282              |
|      | TOPLAM                       | 34          | 40          | 76          | 54          | 64          | 67          | 291              |



### Zabıta Müdürlüğü 2019 Yıl Kesilen Kabahatler

| S.No | Sebebi                    | Ay    | Ay    | Ay    | Ay    | Ay    | Ay    | Ay    | Ay    | Ay    | Ay     | Ay     | Ay     | TOPLAM |
|------|---------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|--------|--------|--------|--------|
|      |                           | 1. Ay | 2. Ay | 3. Ay | 4. Ay | 5. Ay | 6. Ay | 7. Ay | 8. Ay | 9. Ay | 10. Ay | 11. Ay | 12. Ay | Adet   |
| 1    | Dilencilik (33)           |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |
| 2    | Rahatsız Etme (37)        |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |
| 3    | İşgal (38)                |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |
| 4    | Tütün (39/1)              |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |
| 5    | Çevreyi Kirletme (41/1)   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |
| 6    | Çevreyi Kirletme (41/4)   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |
| 7    | Çevreyi Kirletme (41/6)   |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |
| 8    | Afiş Asma (42)            |       |       |       |       |       |       |       |       |       |        |        |        |        |
| 9    | Emre aykırı Davranış (32) | 1     | 3     | 2     | 1     | 3     | 1     |       | 1     |       | 21     | 5      | 29     | 67     |
|      | TOPLAM                    | 1     | 3     | 2     | 1     | 3     | 1     | 0     | 1     | 0     | 21     | 5      | 29     | 67     |

### Zabıta Müdürlüğü İş ve İşlemler

| NEVİ                                         | 2014 | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
|----------------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| Denetlenen İşyeri Sayısı                     | 2170 | 3347 | 3750 | 3252 | 3421 | 3500 |
| İşlem Gören Toplam Zabıt                     | ---  | ---  | ---  | ---  | ---  | ---  |
| Encümene gönderilen zabıt varakası           | ---  | ---  | ---  | ---  | ---  | ---  |
| Encümence para cezası verilen zabıt varakası | ---  | ---  | ---  | ---  | 1    | 3    |
| Encümence verilen toplam para cezası         |      |      |      |      | 500  | 3142 |
| Esnaflara verilen toplam ihtar               | 750  | 530  | 421  | 635  | 534  | 825  |
| Sanat ve ticaretten men edilen işyeri (adet) | ---  | ---  | ---  | ---  | ---  | ---  |
| Cumhuriyet Savcılığına bildirilenler         | ---  | ---  | ---  | ---  | ---  | ---  |

### Zabıta Müdürlüğü Verilen Ruhsat Raporu

| YIL          | SIHHİ İŞYERİ | 1.SINIF GSM | 2. ve 3. SINIF GSM | HAFTA TATİLİ RUHSATI | UMUMA AÇIK İŞYERLERİ | TOPLAM |
|--------------|--------------|-------------|--------------------|----------------------|----------------------|--------|
| 2014         | 108          | ---         | 11                 | ---                  | 36                   | 155    |
| 2015         | 120          | ---         | 5                  | ---                  | 44                   | 169    |
| 2016         | 101          | ---         | 4                  | ---                  | 21                   | 126    |
| 2017         | 111          | ---         | 2                  | ---                  | 26                   | 139    |
| 2018         | 101          | ---         | 4                  | ---                  | 26                   | 131    |
| 2019         | 146          | ---         | 12                 | ---                  | 29                   | 187    |
| GENEL TOPLAM | 687          | ---         | 38                 | ---                  | 182                  | 907    |

1920 - 2020

## AMAÇ VE HEDEFLER

### Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Müdürlüğümüzün kurumsal kapasitesini insan kaynakları, organizasyon yapısı, fiziki ve teknik altyapı yönlerinden geliştirmek. Belediyemizin hak ve menfaatlerini korumak, yetki ve sorumluluklarını yerinden yönetim ilkesiyle uyumlu olarak geliştirmek. Müdürlüğümüzün misyonunun en iyi şekilde gerçekleştirilmesi için kurum içi ve kurum dışı iletişimi arttırmak. Faaliyet gösterdiği konularda günümüz şartlarını da göz önünde bulundurarak sürekli gelişme anlayışı ile kaliteli hizmetler sunan öncü, dinamik, yapılacak hizmetlerde vatandaş odaklı hizmet anlayışını benimseyen, güvenilir, etkili, verimli ve yenilikçi hizmetler sunmak. Yönetimde katılımcı, şeffaf ve adaletin temel ilkesi olması doğrultusunda çalışmak. Belediyemiz sınırları içerisinde tüm işyerlerini İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı yönetmeliğinin verdiği yetkiler çerçevesinde denetleyerek ruhsatsız işyerlerinin kayıt altına alınmasını sağlayarak kayıt dışı ekonominin de önüne geçmek. İş yerlerinin denetim ve kontrollerini yaparak halkın sağlığını tehdit eden unsurlar gidermek. Kaldırım ihlallerinin önüne geçilerek kaldırımları vatandaşların hizmetine sunmak. Dilenciliğin önlenmesi için mücadele etmek. İzinsiz reklam, afiş ve tabela asılması/dağıtılmasının önüne geçmek. Gelişen-değişen kent sorunları ve devredilen yeni görevler doğrultusunda, vatandaş odaklı hizmet anlayışını benimseyen, güvenilir, verimli ve yenilikçi bir kolluk kuvveti olmak. Gelişen teknolojik imkânları takip etmek ve kullanmak. Seyyar satıcılığın önüne geçilmesi, Gıda üretim ve satış yerlerinin denetlenmesi, Pazar yerlerine ait yeni düzenlemelerin yapılması, İlçemize kaçak et, sebze, meyve ve her türlü gıda ürünleri vb. kayıt dışı girişini önlemek amacıyla karayolu giriş noktalarına zabıta denetim ve kontrol noktalarının kurulması, Hizmet kalite ve veriminin artırılması maksadıyla personel ve araç sayısının artırılması. Diğer kamu kuruluşları ile yapılacak ortak çalışma planları ile daha verimli hizmet akışının sağlanması.

## MALİ BİLGİLER

### 2019 Gerçekleşen Bütçe Gideri

|                                      |                 |
|--------------------------------------|-----------------|
| Bütçe Giderleri Toplamı              | 1.515.835,21 TL |
| Personel Gideri                      | 1.318.793,50 TL |
| Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gideri | 177.384,82 TL   |
| Mal Ve Hizmet Giderleri              | 19.656,89 TL    |

1920 - 2020



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | Temizlik İşleri Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde; Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığı ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Osman TAŞ**  
Zabıta Müdür V.

1920 - 2020



# MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



## Döne BİÇER | Mali Hizmetler Müdürü



### Sunuş

Mali Hizmetler Müdürlüğü 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesinde sayılan görevleri düzenli ve sistematik bir şekilde yerine getirmektedir. Mahalli idareler bütçe ve muhasebe yönetmeliği hükümlerine göre belediye ve mevcut müdürlüklerin gelir ve gider bütçelerinin hazırlanması, kesin hesabın çıkarılması, ilgili yıllara ait performans ve faaliyet raporu kitabının hazırlanması, hesap ve kayıt üzerinde saydamlık, hesap verebilirlik ve tek düzen sağlanması işlemlerin kayıt dışında kalmasının önlenmesi faaliyetlerin doğru, muhasebenin temel kavramları ve genel kabul görmüş bütçe ve muhasebe ilkeleri çerçevesinde uluslararası standartlara uygun yönetimin, ilgili diğer kişilerin bilgi ihtiyaçlarını karşılayacak ve kesin hesabın çıkarılmasına temel olacak, karar kontrol ve hesap verme süreçlerinin etkili çalışmasını sağlayacak şekilde hazırlanmış ve yönetmelik nezdinde standartlara bağlanmıştır. Bütçeyi hazırlamak, kesin hesabı çıkarmak, mali yıl içinde yapılan ödemeleri ve evrakları tarih ve yevmiye numarasına göre raporlamak, çalışma izni, işyeri açma ve işletme ruhsatı, bina inşaat harcı, ilan ve reklam vergisi, kira gelirlerimiz ve belediyemiz adına yapılan her türlü yasal gelirleri tahsil edilerek belediyemize ait hesaplara kaydedilmiştir.

## GENEL BİLGİLER

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Kozan Belediyesi'nde muhasebe kayıt sistemi 08/06/2005 tarihli ve 25839 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği çerçevesinde çıkarılan ve 10/03/2006 tarihli 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği'ne göre tutulmakta olup, kullanılan muhasebe sistemi tahakkuk esaslı devlet muhasebesi sistemidir.

Tahakkuk esasında işlemler ve olaylar, nakit akımlarının ne zaman olduğuna bakılmaksızın, ortaya çıktıklarında kaydedilir. Gelirler hesabı, nakit olarak tahsil edilip edilmediklerine bakılmaksızın, mali yıl boyunca tahakkuk eden ve genel kabul görmüş muhasebe ilkelerine göre gelir olarak kaydedilmesi gereken gelir işlemlerini, giderler hesabı da yine, nakit olarak ödenip ödenmediklerine bakılmaksızın, mali yıl boyunca tahakkuk eden giderlerin toplamını gösterir. Tahakkuk eden gelir ve giderler doğdukları mali yılın hesaplarına ve raporlarına dâhil edilirler.

2019 yılı gider bütçesi 70.000.000,00 TL olarak kabul edilmiş, 2019 Harcamalar Toplamı 66.483.747,54 TL olarak gerçekleşmiştir. Gider bütçesinin gerçekleşme oranı %95'dir. 2019 Toplam Gerçekleşen Gelirimiz 64.876.671,46 TL olarak gerçekleşmiş olup %93 olarak gerçekleşmiştir.

Yapılan İşlemlerde vatandaşların T.C. Kimlik no kontrolleri yapılarak kayıt altına alınmaya başlanmıştır. Vatandaşlara daha kaliteli bir hizmet sunabilmek için tüm bilgilerinin T.C. numaraları altında birleşmesi için çalışmalarımız devam etmektedir.

Yapılan programların gerçekleşmesi için, iş ve işlemler her an takip edilmekte program dışı faaliyet yürütülmemesi için çaba harcanmaktadır. Yatırımcı müdürlüklerle bireysel olarak veya çeşitli platformlarda diyaloglar hiç aksatılmadan sürdürülerek belediyenin hangi işleri ne kadar para ile yapacağı, hangi malzemeyi hangi koşullarda temin edeceğinden haberdar olunarak harcamaların, program dışına taşmaması sağlanmaktadır.

Belediyeye çeşitli şekillerde iş yaparak ya da malzeme vererek alacaklı olanların paraları ödenmeden belediyeye borcu olup olmadığı, SSK ve Vergi Dairesi borcu kontrol edilerek borcu olanların, öncelikle Devlete olan borçları kapatılır.

Müdürlüğümüzce, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve diğer kanunlarda belirtilen gelirlerin tahakkuk ve tahsiline devam edilmiş, Günü geçen tahakkukların tahsilâtını yasal çerçeveler içerisinde tahsil etmek için İcra takip servisi kurulmuştur. Ayrıca idari izinli günlerde Gelir Tahakkuk Servisi ve Tahsilât Servislerimiz hizmet vermektedir. İlan Reklam Vergilerinin taranması, harcamalara katılım paylarının tahakkukları, emlak vergisi ve çevre temizlik vergisi beyanları vermeyenlerin araştırılması yapılmış, beyanı olmayanlar beyan altına alınmıştır. Belediyemize ait işyerlerinin ihale dosyaları hazırlanarak ihaleleri yapılmış, ihaleyi kazananlarla sözleşmeleri yapılmıştır.

Belediye bütçesi, belediye kesin hesabı, belediye faaliyet raporu hazırlık süreçlerinde Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak harcama birimlerine yönetmelikleri gereğince yasal sürelerde çağrılar gönderilmiş, hiçbir gecikmeye fırsat vermeden süresi içerisinde gerekli bütün işlemler yapılmıştır

5393 ve 5018 sayılı Kanun hükümleri gereğince yukarıda sayılan ilkeler doğrultusunda oluşturulmuş olan faaliyet raporumuz, stratejik plan ve performans programındaki hedefler doğrultusunda mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunu sağlayacak şekilde hazırlanmaya çalışılmıştır.

Böylece geleceğe dönük politikalar oluşturularak sorunlara uzun vadeli çözümler getirecek ve sonuç odaklı bir anlayışa sahip olunacaktır.

Belirtilen bu kamu yönetimi anlayışına uygun olarak Müdürlüğümüz 5393 ve diğer kanunlarla verilen görevleri zayıf ve güçlü yanlarını da dikkate alarak ayrıntılı bir şekilde, önceliklerini belirleyerek faaliyet raporlarını oluşturmuştur.

## MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

### Fiziksel Yapı

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediye Hizmet Binasının 1. katında; Müdür, Mali Hizmetler Servisi, Strateji ve Bütçe Servisi, hizmet binasının zemin katında , Emlak Servisi ve Tahsilât servisi ayrıca ek bina 2'de Gelir ve Tebligat Servisi, Alacak Takip ve İcra Servisi ile hizmet vermektedir.

1920 - 2020



## SUNULAN HİZMETLER

- Belediyemizin mali tabloları, dönemsel mi-zan, gelir ve gider bilgileri aylık olarak Mu-hasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) kayıtları yapılmıştır.

| Evrak Kayıt İşlemleri | 2018 | 2019 |
|-----------------------|------|------|
| Gelen Evrak           | 1780 | 5912 |
| Giden Evrak           | 1180 | 1972 |

- İŞKUR İl Müdürlüğü ile yapmış olduğumuz "Toplum Yararına Çalışma Protokolü" çerçevesinde, çalışanların maaş ödemeleri, sigorta işlemleri ve vergi ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

| Muhasebe İşlemleri         | 2018 | 2019 |
|----------------------------|------|------|
| Toplam Muhasebe İşlem Fişi | 5897 | 5980 |

- Hakediş ödemeleri, banka hesapları aracılığıyla yapılmış, bu sayede tedarikçilerin belediyemize gelmeden etkin bir şekilde hak edişlerini tahsil etmeleri sağlanmıştır.

- Müdürlüğümüzce, 2019 yılı içerisinde toplam adet Muhasebe İşlem Fişi ve Ödeme Emri Belgesi düzenlenmiştir.

- Mükelleflere ait siciller tekrar gözden geçirilmiş, kayıtlardaki (TC kimlik numarası, iletişim numarası vb.) eksik bilgiler tespit edilerek tamamlanmış ve tamamlanmaya devam edilmektedir. Muafiyeti olan aktif beyanlar yeniden güncellenmiştir. Beyan bazında güncel mükellef bilgi tablosu aşağıdaki gibidir.

### Mükellef Bilgi Tablosu

|                                         | 2017  | 2018  | 2019  |
|-----------------------------------------|-------|-------|-------|
| Emlak Vergisi Mükellefi Sayısı          | 11813 | 28157 | 31402 |
| Çevre Temizlik Vergisi Mükellefi Sayısı | 2237  | 2274  | 2886  |
| İlan Reklam Vergisi Mükellefi Sayısı    | 263   | 240   | 497   |
| Eğlence Vergisi Mükellefi Sayısı        | 14    | 13    | 14    |
| Muafiyeti olan Mükellefi Sayısı         | 528   | 1277  | 1280  |

Belediyelerin gelir kaynakları ile harcamalarına ilişkin hususlar kanunlarla belirlenmiştir. Belediyelerin mali yönetimi yıllık olarak hazırlanan ve belediye meclisince kabul edilen bütçe kararnameleri çerçevesinde yürütülür ve uygulama sonuçlarının hesabı da yine belediye meclisine verilir. O nedenle belediye bütçeleri belediyelerin mali yönetiminde çok önemli bir yasal dayanaktır. Bütçe tasarısı, 5393 sayılı Belediye Kanunun 62.maddesine göre hazırlanarak Belediye meclisince aynen veya değiştirilerek kabul edilir. Kabul edilen bütçe, malî yılbaşından itibaren yürürlüğe girer. Belediye bütçesiyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Her yıl bütçesinin kesin hesabı, belediye başkanı tarafından hesap döneminin bitiminden sonra Nisan ayı içinde encümene sunulur. Kesin hesap, belediye meclisinin mayıs ayı toplantısında görüşülerek karara bağlanır.

1920 - 2020

## MALİ YAPI

Kesin hesabın görüşülmesi ve kesinleşmesinde, bütçeye ilişkin hükümler uygulanır. Belediye bütçe ve muhasebe işlemleri 10.03.2006 tarih ve 26104 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği” hükümleri uyarınca yürütülür. Yıllara göre bütçelerimiz aşağıdaki gibidir.

| YILLAR | TAHMİNİ GELİR  | GERÇEKLEŞEN GELİR | ORAN (%) | TAHMİNİ GİDER | GERÇEKLEŞEN GİDER | ORAN (%) |
|--------|----------------|-------------------|----------|---------------|-------------------|----------|
| 2014   | 50.000.0000,00 | 42.727.480,89     | 85       | 50.000.000,00 | 46.980.997,79     | 94       |
| 2015   | 60.000.0000,00 | 49.848.822,78     | 83       | 60.000.000,00 | 49.043.034,51     | 84       |
| 2016   | 60.000.0000,00 | 49.618.074,08     | 83       | 60.000.000,00 | 53.752.486,34     | 90       |
| 2017   | 62.500.0000,00 | 59.420.983,22     | 95       | 62.500.000,00 | 55.402.211,35     | 89       |
| 2018   | 68.000.0000,00 | 62.865.314,67     | 92       | 68.000.000,00 | 65.075.590,92     | 96       |
| 2019   | 70.000.0000,00 | 64.876.671,39     | 93       | 70.000.000,00 | 66.483.747,54     | 95       |

Kozan Belediye Başkanlığına bağlı birim Müdürlükleri Mülkiyeti Belediyeye ait olup kirada bulunan gayrimenkullerin kira gelirlerinin tahakkuk ve tahsilat oranları aşağıda tabloda gösterilmiştir.

| YILLAR | TAHAKKUK DEVİRLİ (TL) | TAHSİL EDİLEN | TAHSİLAT ORANI (%) |
|--------|-----------------------|---------------|--------------------|
| 2014   | 1.224.116,57          | 276.763,22    | 22,61              |
| 2015   | 683.757,71            | 385.084,49    | 60,98              |
| 2016   | 469.138,10            | 122.443,73    | 26,10              |
| 2017   | 844.228,42            | 297.344,97    | 35,22              |
| 2018   | 1.079.571,40          | 323.687,16    | 29,98              |
| 2019   | 1.635.381,61          | 561.584,54    | 34,934             |

Yıllar itibarı ile İdari Para Cezalarının tahakkuk-tahsilat oranları aşağıdaki çizelgede belirtilmiştir.

| YILLAR | TAHAKKUK   | TAHSİL EDİLEN | GELECEK YILA DEVİR |
|--------|------------|---------------|--------------------|
| 2014   | 181.690,28 | 39.880,22     | 141.810,06         |
| 2015   | 501.494,22 | 1.861,10      | 641.443,18         |
| 2016   | 203,72     | 203,72        | 641.443,18         |
| 2017   | 929,94     | 929,94        | 641.443,18         |
| 2018   | 475,47     | 436,10        | 641.482,55         |
| 2019   | 3.368,27   | 2.107,97      | 642.742,85         |

## 2019 MALİ YILI İLLER BANKASI PAYI HESAP DETAYI

| AYLAR         | İLLER BANKASI TAHAKKUK | SGK-VERGİ- EMEK SANDIĞI YAPILANDIRMA BORÇ KESİNTİ | SGK-VERGİ EMEKLİ SAN. VE DİĞER CARİ DÖNEM BORÇ KESİNTİSİ | TOPLAM BORÇ KESİNTİ | İLLER BANKASI PAYI NET |
|---------------|------------------------|---------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|---------------------|------------------------|
| OCAK          | 4.204.175,43           | 81.644,11                                         | 57.137,53                                                | 138.781,64          | 4.065.393,79           |
| ŞUBAT         | 2.829.780,58           | 81.303,68                                         | 96.611,93                                                | 177.915,61          | 2.651.864,97           |
| MART          | 3.412.813,86           | 109.198,63                                        | 81.644,11                                                | 190.842,74          | 3.221.971,12           |
| NİSAN         | 3.524.643,74           | 216.838,49                                        | 541.955,63                                               | 758.794,12          | 2.765.849,62           |
| MAYIS         | 2.518.662,47           | 216.838,49                                        | 107.250,33                                               | 324.088,82          | 2.194.573,65           |
| HAZİRAN       | 2.989.568,55           | 81.644,11                                         | 5.979,14                                                 | 87.623,25           | 2.901.945,30           |
| TEMMUZ        | 3.666.219,92           | 81.644,11                                         | 597.876,21                                               | 679.520,32          | 2.986.699,60           |
| AĞUSTOS       | 2.749.591,62           | 81.644,11                                         | 261.662,37                                               | 343.306,48          | 2.406.285,14           |
| EYLÜL         | 3.575.025,41           | 81.644,11                                         | 274.179,00                                               | 355.823,11          | 3.219.202,30           |
| EKİM          | 4.083.746,66           | 216.838,49                                        | 1.281.947,20                                             | 1.498.785,69        | 2.584.960,97           |
| KASIM         | 3.238.548,62           | 216.838,49                                        | 1.007.710,47                                             | 1.224.548,96        | 2.013.999,66           |
| ARALIK        | 3.346.044,91           | 216.838,49                                        | 1.066.726,52                                             | 1.283.565,01        | 2.062.479,90           |
| <b>TOPLAM</b> | <b>40.138.821,77</b>   | <b>1.682.915,31</b>                               | <b>5.380.680,44</b>                                      | <b>7.063.595,75</b> | <b>33.075.226,02</b>   |

## Yıllar İtibarıyla Kullanılan Banka Kredileri Tablosu

| BANKA ADI          | YIL  | ANA PARA             |
|--------------------|------|----------------------|
| TÜRKİYE EKO BANK 1 | 2016 | 5.200.000,00         |
| TÜRKİYE EKO        | 2017 | 5.200.000,00         |
| TÜRKİYE EKO BANK 3 | 2018 | 5.900.000,00         |
| TÜRKİYE EKO BANK 4 | 2019 | 3.000.000,00         |
| <b>TOPLAM</b>      |      | <b>19.300.000,00</b> |

## Banka Kredileri Anapara 2019 Ödeme Takvimi

| 1. Ay      | 2. Ay      | 3. Ay      | 4. Ay      | 5. Ay      | 6. Ay      | 7. Ay      | 8. Ay      | 9. Ay      | 10. Ay     | 11. Ay     | 12. Ay     | TOPLAM       |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| 166.525,23 | 170.202,20 | 172.510,39 | 173.839,45 | 176.046,25 | 178.354,21 | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 1.037.477,73 |
| 68.193,21  | 72.955,28  | 77.651,97  | 69.678,27  | 79.586,71  | 75.445,81  | 73.156,13  | 79.265,32  | 82.002,40  | 79.951,00  | 82.659,27  | 83.822,28  | 924.367,65   |
| 66.805,65  | 67.856,67  | 76.926,88  | 70.134,48  | 68.644,96  | 77.433,99  | 76.054,84  | 64.811,86  | 85.541,41  | 79.501,91  | 78.348,79  | 81.905,18  | 893.966,62   |
| 0,00       | 0,00       | 0,00       | 23.953,48  | 39.958,78  | 35.031,62  | 43.293,90  | 42.256,45  | 39.431,20  | 45.640,74  | 42.961,85  | 43.824,19  | 356.352,21   |
| 301.524,09 | 311.014,15 | 327.089,24 | 337.605,68 | 364.236,70 | 366.265,63 | 192.504,87 | 186.333,63 | 206.975,01 | 205.093,65 | 203.969,91 | 209.551,65 | 3.212.164,21 |



**Yıllar İtibarıyla Kullanılan Banka Kredileri Faiz Ödeme Tablosu**

| BANKA ADI          | YIL  | FAİZ GİDERİ         |
|--------------------|------|---------------------|
| TÜRKİYE EKO BANK 1 | 2016 | 1.299.620,00        |
| TÜRKİYE EKO        | 2017 | 2.542.096,40        |
| TÜRKİYE EKO BANK 3 | 2018 | 3.197.114,20        |
| TÜRKİYE EKO BANK 4 | 2019 | 1.692.887,04        |
| <b>TOPLAM</b>      |      | <b>8.731.717,64</b> |

**Banka Kredileri Anapara Faiz 2019 Ödeme Takvimi**

| 1. Ay      | 2. Ay      | 3. Ay      | 4. Ay      | 5. Ay      | 6. Ay      | 7. Ay      | 8. Ay      | 9. Ay      | 10. Ay     | 11. Ay     | 12. Ay     | TOPLAM       |
|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|--------------|
| 14.019,96  | 10.342,99  | 8.034,80   | 6.705,74   | 4.498,94   | 2.191,08   | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 0,00       | 45.793,51    |
| 60.841,69  | 56.079,62  | 51.382,93  | 59.356,63  | 49.448,19  | 53.589,08  | 55.878,77  | 49.769,58  | 47.032,50  | 49.083,90  | 46.375,63  | 45.212,62  | 624.051,14   |
| 84.812,61  | 83.761,59  | 74.691,38  | 81.483,78  | 82.973,30  | 74.184,27  | 75.563,42  | 86.806,40  | 66.076,85  | 72.116,35  | 73.269,47  | 69.713,08  | 925.452,50   |
| 0,00       | 0,00       | 0,00       | 73.815,00  | 57.809,70  | 62.736,86  | 54.474,58  | 55.512,03  | 58.337,28  | 52.127,74  | 54.806,63  | 53.944,29  | 523.564,11   |
| 159.674,26 | 150.184,20 | 134.109,11 | 221.361,15 | 194.730,13 | 192.701,29 | 185.916,77 | 192.088,01 | 171.446,63 | 173.327,99 | 174.451,73 | 168.869,99 | 2.118.861,26 |

**31 Aralık 2019 - Kalan**

| BANKA ADI       | KALAN BORÇ   | KALAN TAKSİT | BİTİŞ TARİHİ         |
|-----------------|--------------|--------------|----------------------|
| TÜRK EKO.BANK 2 | 3.871.048,20 | 29 AY        | 13.06.2022           |
| TÜRK EKO.BANK 3 | 6.064.730,40 | 40 AY        | 11.04.2023           |
| TÜRK EKO.BANK 4 | 3.812.970,72 | 39 AY        | 15.03.2023           |
| <b>TOPLAM</b>   |              |              | <b>13.748.749,32</b> |

**Tablo: 2019 Mali Yılı 31 Aralık Kamuya Olan Toplam Borçlar**

| Kurum Adı            | Toplam (1+2)         | Vadesi Geçmiş Borçlar | Yapılandırılmış Borçlar |
|----------------------|----------------------|-----------------------|-------------------------|
| SGK                  | 7.087.411,19         | 2.280.748,19          | 4.806.663,00            |
| Vergi                | 7.539.556,40         | 1.413.190,10          | 6.126.366,30            |
| Emekli Sandığı       | 5.708.854,13         | 1.025.691,00          | 4.683.163,13            |
| ASKİ (su depozito)   | 1.200.363,55         | 1.200.363,55          | 0,00                    |
| Kalkınma Ajanslarına | 293.000,00           | 293.000,00            | 0,00                    |
| Hazine Borçları      | 187.436,00           | 187.436,00            | 0,00                    |
| Toroslar Elektrik    | 213.000,00           | 213.000,00            | 0,00                    |
| <b>TOPLAM</b>        | <b>22.229.621,27</b> | <b>6.613.428,84</b>   | <b>15.616.192,43</b>    |

## Tanımlar

Vadesi Geçmiş Borçlar : Vadesi geçmiş ve yapılandırılmamış olan borçları ifade etmektedir.

Yapılandırılmış Borçlar: Çeşitli kanunlarla (7020 veya 7143 gibi) yapılandırılarak belirli bir vadeye bağlanmış borçları ifade etmektedir. (144 ay vade yapılmıştır.)

**Belediyenin Gelirleri** | **64.876.671,46 TL**  
**Vergi Gelirleri** | **9.096.517,67 TL**

|                 | 2018<br>Devri | 2019<br>Tahakkuk | Toplam<br>Tahakkuk | 2019<br>Tahsilatı | 2020<br>Yılına Devir |
|-----------------|---------------|------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Vergi Gelirleri | 10.181.584,18 | 10.518.491,66    | 19.950.764,40      | 9.096.517,67      | 10.854.246,73        |

2018 yılından tahsil edilemeyerek 2019 yılına devreden miktar 10.181.584,18 TL olup ,devir eden tahakkuktan 749.311,66 TL terkin/tenzil edilmiştir.2019 Mali Yılı Net tahsilatı 9.096.517,67 bu miktar 672.662,55 artış ile 10.854.246,73 TL olarak 2020 yılına devir etmiştir .

|                                      | 2018<br>Devri | 2019<br>Tahakkuk | Toplam<br>Tahakkuk | 2019<br>Tahsilatı | 2020<br>Yılına Devir |
|--------------------------------------|---------------|------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Bina Vergisi                         | 4.343.362,54  | 4.410.559,07     | 8.393.649,21       | 3.656.259,22      | 4.737.389,99         |
| Arsa Vergisi                         | 2.374.603,07  | 1.889.856,62     | 3.928.410,32       | 1.304.529,59      | 2.623.880,73         |
| Arazi Vergisi                        | 160.907,01    | 95.984,33        | 247.545,35         | 77.003,83         | 170.541,52           |
| Çevre Temizlik Vergisi               | 1.339.716,53  | 521.834,88       | 1.821.627,90       | 519.155,61        | 1.302.472,29         |
| Haberleşme Vergisi                   | 402,98        | 16.233,57        | 16.233,57          | 16.233,57         | 0,00                 |
| Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi | 3.885,69      | 2.067.433,88     | 2.071.017,18       | 1.873.587,74      | 197.429,44           |
| Eğlence Vergisi                      | 0,00          | 0,00             | 0,00               | 0,00              | 0,00                 |
| Yangın Sigortası Vergisi             | 290,75        | 1.433,92         | 1.724,67           | 1.724,67          | 0,00                 |
| İlan ve Reklam Vergisi               | 719.818,35    | 104.414,04       | 821.217,37         | 72.864,01         | 748.353,36           |
| Bina İnşaat Harcı                    | 0,00          | 477.710,47       | 477.710,47         | 477.710,47        | 0,00                 |
| İşgal Harcı                          | 0,00          | 335.808,00       | 335.808,00         | 335.808,00        | 0,00                 |
| İşyeri Açma izni Harcı               | 0,00          | 51.263,75        | 51.263,75          | 51.263,75         | 0,00                 |
| Tatil günlerinde çal. harcı.         | 0,00          | 0,00             | 0,00               | 0,00              | 0,00                 |
| Tellallık harcı                      | 114.417,86    | 167.437,94       | 281.855,80         | 281.855,80        | 0,00                 |
| Yapı Kullanma izni harcı.            | 0,00          | 361.475,99       | 361.475,99         | 361.475,99        | 0,00                 |
| Diğer Harçlar                        | 1.124.179,40  | 17.045,42        | 1.141.224,82       | 67.045,42         | 1.074.179,40         |

1920 - 2020

|                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Bina vergisi                 | 2018 Mali yılından 4.343.362,54 TL alacak devretmiş, 2019 yılında 4.410.559,07 TL tahakkuk yapıldığı 2019 toplam tahakkuku 8.393.649,21 olup 360.272,40 tl terkin /tenzil yapılmış Yılı tahsilatından 2.832,32 TL 2018 tahsilatından 5.614,27 tl bütçe gelirlerinden red ve iade düşüldükten sonra 3.656.259,22 TL NET tahsilat yapıldığı ve 2020 Mali Yılına 4.737.389,99 TL alacak devir etmiştir. Bina vergisinin tahsil oranı %43,56'dır. |
| Arsa vergisi                 | 2018 Mali yılından 2.374.603,07 TL devretmiş, 2019 yılında 1.889.856,62 TL tahakkuk yapımı olup, 336.049,37 TL terkin /tenzil yapılmış, Yılı tahsilatından 1.917,00 tl,2018 yılından 26.404,81 tl red ve iade yapılmış 2019 mali yılında 1.304.529,59 tl tahsilât yapılmış, 2020 yılına ise 2.623.880,73 tl devretmiştir.                                                                                                                     |
| Arazi vergisi                | 2018 yılından 169.907,01 TL devretmiş, 2019 yılında 95.984,33 TL tahakkuk yapılmış ve toplam tahakkuk 247.545,35 tl olup, 9.345,99 terkin /tenzil yapılmış. Bütçe gelirlerinden 26,00 tl red ve iade düşüldükten sonra 2019 mali yılında 77.003,83 tl tahsilât yapılmış, 2020 yılına ise 170.541,52 TL devretmiştir.                                                                                                                          |
| Çevre Temizlik vergisi       | 2018 yılından 1.339.716,53 TL devretmiş, 2019 yılında 521.834,88 tl tahakkuk yapılmış ve toplam tahakkuk 1.821.627,90 TL olup, 39.923,51 TL terkin /tenzil yapılmış . Yılı tahsilatından 489,31 tl 2018 yılından 1.716,14 tl red ve iade yapılmış olup,519.155,61 tl tahsilât yapılmış, 2020 yılına ise 1.302.472,29 TL devretmiştir.                                                                                                         |
| Haberleşme vergisi           | 2018 yılından 402,98 TL devretmiştir.2019 Mali Yılında 16.233,57 TL tahakkuk yapılmış olup, 402,98 tl terkin tenzil yapılmış , 2019 Mali Yılında 16.233,57 tahsilât yapılmıştır.2020 Mali Yılına devir etmemiştir.                                                                                                                                                                                                                            |
| Elektrik ve Havagazı Vergisi | 2018 yılından 3.885,69 TL devretmiş,2019 yılında 2.067.433,88 tl tahakkuk yapılmış ve toplam tahakkuk 2.071.017,18 tl yapılmış olup, 302,39 TL terkin /tenzil yapılmıştır. 2019 yılında 1.873.587,74 TL tahsilât yapılmış, 2020 yılına 197.429,44 TL devretmiştir.                                                                                                                                                                            |
| Eğlence vergisi              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Yangın Sigorta vergisi       | 2018 yılından 290,75 TL devretmiş, 2019 yılında 1.433,92 TL tahakkuk yapılmış ve toplam tahakkuk 1.724,67 tl yapılmış olup, 2019 yılında 1.724,67 tl tahsilât yapılmış,                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| İlan Reklam vergisi          | 2018 yılından 719.818,35 TL devretmiş, 2019 yılında 104.414,04 tl tahakkuk yapılmış ve toplam tahakkuk 821.217,37 TL olup 3.015,02 TL terkin /tenzil yapılmış 2019 yılında 72.864,01 TL tahsilât yapılmış, 2020 Mali Yılına ise 748.353,36 TL devretmiştir.                                                                                                                                                                                   |
| Bina İnşaat Harcı            | 2019 Mali yılında 477.710,47 TL net tahsilat yapılmış ve tahakkuk artığı devir etmemiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| İşgal Harcı                  | 2019 yılında 335.808,00 TL tahsilât yapılmış, 2020 yılına ise tahakkuk devir etmemiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| İşyeri açma İzin harcı       | 2019 yılında 51.263,75 TL tahsilât yapılmış, 2020 yılına ise tahakkuk devir etmemiştir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Tatil Günlerinde Çalışma     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Tellallık Harcı              | 2018 Mali yılından 114.417,86 TL alacak devretmiş, 2019 yılında 167.437,94 tahakkuk yapıldığı 2019 toplam tahakkuku 281.855,80 tl olup ,2019 mali yılında 281.855,80 TL tahsilat yapılmış ve 2020 mali yılına devir etmemiştir.                                                                                                                                                                                                               |
| Yapı Kullanma İzni Harcı     | 2019 yılında 361.475,99 TL tahsilât yapılmış olup 2020 yılına ise devir olmamıştır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Diğer Harçlar                | 2018 yılından 1.124.179,40 devir etmiştir.2019 Yılında 17.045,42 TL tahakkuk yapılmış olup toplam tahakkuk 1.141.224,82 TL'dir.2019 Yılında 67.045,42 tahsilât yapılmıştır. 2020 yılına ise 1.074.179,40 devir etmiştir.                                                                                                                                                                                                                      |



## Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

| 1.064.220,49 TL

|                                            | 2018 Devri | 2019 Tahakkuk | Toplam Tahakkuk | 2019 Tahsilatı | 2020 Yılına Devir |
|--------------------------------------------|------------|---------------|-----------------|----------------|-------------------|
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri             | 755.942,90 | 1.176.829,55  | 1.924.963,79    | 860.743,30     | 1.064.220,49      |
| Şartname Basımı Evrak ve Form Satış Bedeli | 0,00       | 152.579,00    | 152.579,00      | 152.579,00     | 0,00              |
| Hizmet Gelirleri                           | 58,66      | 100.714,46    | 101.016,46      | 100.714,46     | 0,00              |
| İlan Reklam Geliri                         | 0,00       | 934,96        | 934,96          | 934,96         | 0,00              |
| Sosyal Tesis İşletme Geliri                | 0,00       | 4.100,00      | 4.100,00        | 4.100,00       | 0,00              |
| İhale İlan Yayın Geliri                    | 0,00       | 31.253,76     | 31.253,76       | 31.253,76      | 0,00              |
| Diğer Taşınmaz Kira Geliri                 | 755.884,24 | 826.500,23    | 1.574.634,47    | 510.413,98     | 1.064.220,49      |
| Taşınır Kira Geliri                        | 0,00       | 9.576,58      | 9.576,58        | 9.576,58       | 0,00              |
| Ecrimisil                                  | 0,00       | 51.170,56     | 51.170,56       | 51.170,56      | 0,00              |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hizmet Gelirleri                        | 2019 yılında 100.714,46 TL tahsilât yapılmıştır. 2020 yılına ise devir etmemiştir.                                                                                                                                                                                                                                |
| İlan Reklam Geliri                      | 2019 yılında 934,96 TL tahsilât yapılmış,                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Sosyal Tesis İşletme Geliri             | 2019 yılında 4.100,00 TL tahsilât yapılmış, 2020 yılına ise devir vermemiştir.                                                                                                                                                                                                                                    |
| İhale İlan Yayın Geliri                 | 2019 yılında 31.253,76 tl tahsilat yapılmış 2020 yılına devir etmemiştir.                                                                                                                                                                                                                                         |
| Taşınır Kira Geliri                     | 2019 yılında 9.576,58 TL tahsilât yapılmıştır. 2020 yılına devir etmemiştir.                                                                                                                                                                                                                                      |
| Diğer Taşınmaz Kira Geliri ve Ecrimisil | 2018 yılından 755.884,24 tahakkuk devir etmiş olup devir eden tahakkuktan 7.750,00 tl terkin/tenzil edilmiş ve 2019 Mali Yılında 877.670,79 tl tahakkuk yapılmıştır. 2019 yılı toplam tahakkuk 1.625.805,03 'dür. 2019 net tahsilatı 561.584,54 tl olup 2020 mali yılına 1.064.220,49 tl tahakkuk devir etmiştir. |

## Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirler

| 2.611.098,57 TL

|                                             | 2018 Devri | 2019 Tahakkuk | Toplam Tahakkuk | 2019 Tahsilatı | 2020 Yılına Devir |
|---------------------------------------------|------------|---------------|-----------------|----------------|-------------------|
| Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler | 0,00       | 2.611.098,57  | 2.611.098,57    | 2.611.098,57   | 0,00              |
| Kurumlarda Alınan Bağış                     | 0,00       | 55.000,00     | 55.000,00       | 55.000,00      | 0,00              |
| Kişilerden alınan bağış                     | 0,00       | 3.300,10      | 3.300,10        | 3.300,10       | 0,00              |
| Kurumlardan alınan proje yardımları         | 0,00       | 2.552.798,47  | 2.552.798,47    | 2.552.798,47   | 0,00              |

1920 - 2020

**Diğer Gelirler****| 50.942.127,67 TL**

|                | 2018<br>Devri | 2019<br>Tahakkuk | Toplam<br>Tahakkuk | 2019<br>Tahsilatı | 2020<br>Yılına Devir |
|----------------|---------------|------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Diğer Gelirler | 2.160.675,02  | 51.248.392,09    | 53.124.394,56      | 50.942.127,67     | 2.182.266,89         |

|                                              | 2018<br>Devri | 2019<br>Tahakkuk | Toplam<br>Tahakkuk | 2019<br>Tahsilatı | 2020<br>Yılına Devir |
|----------------------------------------------|---------------|------------------|--------------------|-------------------|----------------------|
| Kişilerden Alacaklar Faizi                   | 0,00          | 484,56           | 484,56             | 484,56            | 0,00                 |
| Diğer Faiz Gelirleri                         | 0,00          | 34.347,08        | 34.347,08          | 34.347,08         | 0,00                 |
| Merkezi İdare Vergi Gelirleri                | 0,00          | 48.731.275,57    | 48.731.275,57      | 48.731.275,57     | 0,00                 |
| ÇTV Alınan Paylar                            | 708.628,42    | 476.525,44       | 1.185.153,06       | 739.155,49        | 445.998,37           |
| Kurum Harcamaları Katma Diğer Paylar         | 0,00          | 151.147,58       | 151.147,58         | 391,04            | 151.147,58           |
| Diğer Paylar                                 | 0,00          | 75.841,64        | 75.841,64          | 75.841,64         | 0,0                  |
| İdari Para Cezaları                          | 641.482,55    | 3.368,27         | 644.850,82         | 2.107,97          | 642.742,85           |
| Vergi Barişi Tefe Tutarı                     | 208.337,69    | 14.327,81        | 222.665,50         | 14.762,64         | 207.902,86           |
| Vergi Barişi Geç Ödeme Zammı                 | 8,52          | 8,52             | 17,04              | 0,00              | 17,04                |
| Diğer Vergi Cezaları                         | 177.121,09    | 268.564,50       | 444.299,79         | 210.252,48        | 234.047,31           |
| Diğer Para Cezaları                          | 141.810,00    | 0,00             | 141.810,00         | 0,00              | 141.810,00           |
| İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar           | 0,00          | 12.355,82        | 12.355,82          | 12.355,82         | 0,00                 |
| Kişilerden Alacaklar                         | 0,00          | 18.907,72        | 18.907,72          | 18.907,72         | 0,00                 |
| Vergi ve diğer amme alacakları gecikme zammı | 283.286,75    | 1.324.559,95     | 1.324.559,95       | 966.147,83        | 358.600,88           |

2019 yılında 50.942.127,67 TL diğer gelir elde edilmiştir. 2019 Mali yılında devreden diğer gelirler 2.160.675,02 TL'dir. 2019 Mali yılında 51.248.392,09 TL taahhuk yapıldığı ve 284.672,55 TL telkin/tenzil yapıldığı ve 188,76 TL fazla ve yersiz alınan tahsilatın bütçe gelirinden red ve iade yapılmıştır. 2019 Mali yılı net tahsilatı 59.42.127,67 TL'dir. 2020 Mali yılına devreden taahhuk artışı 2.182.266,89 TL'dir.

## Sermaye Gelirleri | 1.366.184,25 TL

|                                     | 2018 Devri | 2019 Tahakkuk | Toplam Tahakkuk | 2019 Tahsilatı | 2020 Yılına Devir |
|-------------------------------------|------------|---------------|-----------------|----------------|-------------------|
| Sermaye Gelirleri                   | 0,00       | 1.366.184,25  | 1.366.184,25    | 1.366.184,25   | 0,00              |
| Arazi Satışı                        | 0,00       | 285.000,00    | 285.000,00      | 285.000,00     | 0,00              |
| Arsa Satışı                         | 0,00       | 980.355,50    | 980.355,50      | 980.355,50     | 0,00              |
| Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Geliri | 0,00       | 100.828,75    | 100.828,75      | 100.828,75     | 0,00              |

2019 yılında 1.366.184,25 sermaye gelir elde edilmiştir. 2020 mali yılına devir eden sermaye geliri bulunmamaktadır. Sermaye gelirleri arazi satışı 285.000,00 tl, arsa satışı 980.355,50 TL diğer çeşitli taşınmaz satış geliri 100.828,75 TL olarak gerçekleşmiştir

## TOPLAM BÜTÇE GELİRLERİ

|                                          | 2018 Devri           | 2019 Tahakkuk        | Toplam Tahakkuk      | 2019 Tahsilatı       | 2020 Yılına Devir    |
|------------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Vergi Gelirleri                          | 10.181.584,18        | 10.518.491,88        | 19.950.764,40        | 9.096.517,67         | 10.854.246,73        |
| Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri           | 755.942,90           | 1.176.829,55         | 1.924.963,79         | 860.743,30           | 1.064.220,49         |
| Alınan Bağış ve Yardım ile Özel Gelirler | 0,00                 | 2.611.098,57         | 2.611.098,57         | 2.611.098,57         | 0,00                 |
| Diğer Gelirler                           | 2.160.675,02         | 51.248.392,09        | 53.124.394,56        | 50.942.127,64        | 2.182.266,89         |
| Sermaye Gelirleri                        | 0,00                 | 1.366.184,25         | 1.366.184,25         | 1.366.184,25         | 0,00                 |
| <b>TOPLAM</b>                            | <b>13.098.202,10</b> | <b>66.920.996,34</b> | <b>78.977.405,57</b> | <b>64.876.671,46</b> | <b>14.100.734,11</b> |

2018 Mali Yılından 13.098.202,10 TL devir eden tahakkuk artışı bulunmakta olup, 2019 Mali Yılında 66.920.996,34 TL tahakkuk yapıldığı 1.041.792,87 TL terkin yapıldığı ve 43.100,33 TL fazla ve yersiz alınan bütçe gelirin red ve iade yapıldığı gözlemlenmiş, 2019 yılı net tahsilatı 64.876.671,46 TL'dir. 2020 Mali Yılına devir eden tahakkuk artışı 14.100.734,11 TL'dir.

1920 - 2020



|                       |  |                  |
|-----------------------|--|------------------|
| Belediyenin Giderleri |  | 66.483.747,54 TL |
| Personel Giderleri    |  | 12.304.483,70 TL |

**Memurlar** | 2019 Mali yılında memur personel için yapılan bütçe giderleri toplamı 5.263.559,52 TL gerçekleşmiş olup harcama kalemleri aşağıda gösterilmiştir. (TL)

|                         |              |
|-------------------------|--------------|
| Temel Maaşlar           | 1.958.433,36 |
| Zamlar ve Tazminatlar   | 2.917.606,91 |
| Sosyal Haklar           | 336.674,45   |
| Ek Çalışma Karşılıkları | 47.383,32    |
| Ödül ve İkrariyeler     | 3.461,48     |

### Sözleşmeli Personel

2019 Mali yılında sözleşmeli personel için yapılan 1.491.724,29 bütçe gideri yapılmıştır.

|                                                           |              |
|-----------------------------------------------------------|--------------|
| Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri             | 1.043.692,49 |
| Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zamlar ve Tazminatlar | 448.031,80   |

### İşçiler

2019 Mali yılında kadrolu ve geçici personel için 3.073.089,17 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir.

|                                               |              |
|-----------------------------------------------|--------------|
| Sürekli İşçilerin Ücretleri                   | 1.796.875,82 |
| Sürekli İşçilerin İhbar ve kıdem Tazminatları | 146.736,78   |
| Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları              | 213.910,26   |
| Sürekli İşçilerin fazla mesailer              | 47.853,68    |
| Sürekli İşçilerin Ödül ve İkrariyeler         | 867.712,63   |

### Geçici Personel

2019 Mali yılında geçici personel için yapılan gider 1.984.226,56 TL'dir.

|                                                |              |
|------------------------------------------------|--------------|
| Aday çırak, çırak ve stajyer öğrenci ücretleri | 59.456,96    |
| Geçici persone (işkur TYP)                     | 1.924.769,60 |

### Diğer Personel

2019 Mali yılında diğer personel için yapılan gider 432.427,20 TL'dir

|                                            |            |
|--------------------------------------------|------------|
| Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler        | 191.601,15 |
| Belediye Meclis Üyelerine Yapılan Ödemeler | 201.615,45 |
| Diğer personel                             | 39.210,60  |

**Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri |****1.912.973,33 TL****Memurlar**

2019 yılında Sosyal Güvenlik Kurumlarına memurlar için tahakkuk eden prim 709.105,58 TL'dir.

|                                                   |            |
|---------------------------------------------------|------------|
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri | 436.529,58 |
| Sağlık primi ödemeleri                            | 272.576,00 |

**Sözleşmeli Personel**

2019 yılında Sosyal Güvenlik Kurumlarına sözleşmeli memurlar için tahakkuk eden 211.757,64 TL'dir.

|                                                   |            |
|---------------------------------------------------|------------|
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Prim Giderleri | 211.757,64 |
|---------------------------------------------------|------------|

**İşçiler**

2019 yılında Sosyal Güvenlik Kurumlarına işçiler için tahakkuk eden Prim 992.110,11 TL'dir

|                                                   |            |
|---------------------------------------------------|------------|
| İşsizlik Sigorta Fonu Giderleri                   | 87.553,29  |
| Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet prim Giderleri | 573.621,18 |
| Sağlık Primi Ödemeleri                            | 330.935,64 |

**Mal Ve Hizmet Alım Giderleri |****34.318.003,78 TL**

**a- Üretime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları:** 2019 Mali yılında 236.703,28 TL Bütçe Gideri yapılmıştır

|                                      |            |
|--------------------------------------|------------|
| Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı | 236.703,28 |
|--------------------------------------|------------|

**b- Tüketime Yönelik Mal ve Hizmet Alımları:** 2019 yılında 6.569.373,31 TL bütçe gideri yapılmıştır.

|                                              |                 |
|----------------------------------------------|-----------------|
| Kırtasiye alımları                           | 125.205,04 TL   |
| Büro malzemesi alımları                      | 1.486,80 TL     |
| Periyodik Yayın Alımları                     | 5.684,60 TL     |
| Diğer Yayın Alımları                         | 7.992,00 TL     |
| Baskı ve Cilt Giderleri                      | 96.460,06 TL    |
| Temizlik malzemesi alımları                  | 362.316,51 TL   |
| Yakacak Alımları                             | 459.098,16 TL   |
| Akaryakıt ve Yağ Alımları                    | 3.385.373,33 TL |
| Elektrik Alımları                            | 1.844.113,40 TL |
| Giyecek Alımları                             | 9.857,97 TL     |
| Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları               | 0,00 TL         |
| Zirai Malzeme ve ilaç alımları               | 9.461,00 TL     |
| Canlı Hayvan alım bakım ve diğer giderleri   | 1.253,16 TL     |
| Diğer Özel Malzeme Alımları                  | 30.506,40 TL    |
| Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Diğer Giderler | 0,00 TL         |
| Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve bakım  | 103.034,65 TL   |
| Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi alımları      | 127.530,23 TL   |

**c- Yolluklar :** 2019 yılında 14.251,58 TL yolluk gideri gerçekleşmiştir

|                              |           |
|------------------------------|-----------|
| Yurtiçi geçici görev yolluğu | 14.251,58 |
|------------------------------|-----------|

**d- Görev giderleri:** 2019 yılında 1.419.776,67 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir.

|                                                |                 |
|------------------------------------------------|-----------------|
| Mahkeme harç ve giderleri                      | 60.331,95TL     |
| Diğer Yasal giderler                           | 235.465,44 TL   |
| Vergi ödemeleri ve Benzeri giderler            | 5.981,06 TL     |
| İşletme ruhsatı ödemeleri ve Benzeri giderler. | 5.433,94 TL     |
| Kusursuz tazminatlar                           | 2.180,00 TL     |
| Diğer Vergi resim ve harçlar ve benzerleri     | 4.985,59 TL     |
| Restorasyon ve yenileme giderleri              | 1.105.398,69 TL |

**e- Hizmet alımları:** 2019 yılında 17.057.012,83 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir.

|                                          |                  |
|------------------------------------------|------------------|
| Etüt Proje Bilirkişi ekspertiz giderleri | 269.902,30 TL    |
| Araştırma ve geliştirme giderleri        | 9.971,00 TL      |
| Bilgisayar hizmet alımları               | 58.622,40 TL     |
| Müteahhitlik hizmetleri                  | 15.988.083,65 TL |
| Diğer müşavir firma ve kişilere ödemeler | 119.888,00 TL    |
| Posta ve telgraf giderleri               | 21.561,03 TL     |
| Telefon abonelik ve kullanım ücretleri   | 152.921,16 TL    |
| Bilgiye abonelik gideri                  | 9.577,60 TL      |
| Diğer Haberleşme Gideri                  | 750,00 TL        |
| Yük Taşıma Gideri                        | 1.770,00 TL      |
| İlan giderleri                           | 49.479,50 TL     |
| Sigorta giderleri                        | 133.506,91 TL    |
| Komisyon giderleri                       | 73.932,13 TL     |
| İş makinesi kiralama giderleri           | 162.936,85 TL    |
| Kurslara katılma ve eğitim giderleri     | 1.499,19 TL      |
| Arsa ve arazi kiralama gideri            | 257,01 TL        |
| Diğer hizmet alımları                    | 2.354,10 TL      |

**f- Temsil ve Tanıtma Giderleri:** 2019 yılında 390.342,22 TL bütçe gideri gerçekleşmiş

|                                                       |               |
|-------------------------------------------------------|---------------|
| Temsil, ağırlama, tören, fuar organizasyon giderleri  | 369.450,58 TL |
| Tanıtma, ağırlama, tören, fuar organizasyon giderleri | 20.891,64 TL  |

**g- Mal Gayri maddi Hak alım bakım ve onarım giderleri:** 2019 yılında 3.067.189,89 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir.



|                                           |              |
|-------------------------------------------|--------------|
| Büro ve işyeri mal ve malzeme alımları    | 76.828,88    |
| Büro ve işyeri makine teçhizat alımları   | 466.582,84   |
| Avadanlık ve yedek parça alımları         | 37.635,25    |
| Diğer dayanıklı mal ve malzeme alımları   | 124.120,64   |
| Makine teçhizat bakım ve onarım giderleri | 426.970,90   |
| Taşıt bakım ve onarım giderleri           | 1.164.775,50 |
| İş makinesi onarım giderleri              | 764.405,38   |
| Diğer bakım ve onarım                     | 5.870,50     |

**h- Gayrimenkul Mal bakım ve onarım giderleri:** 2019 yılında 5.563.354,00 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir. (TL)

|                                                |              |
|------------------------------------------------|--------------|
| Büro bakım ve onarımı                          | 23.481,44    |
| Okul bakım ve onarım giderleri                 | 1.099,76     |
| Diğer Hizmet Binası Bakım Ve onarım            | 3.981,79     |
| Yol bakım ve onarım giderleri                  | 5.458.976,01 |
| Diğer taşınmaz yapım bakım ve onarım giderleri | 75.815,00    |

### Faiz Giderleri | 2.067.928,98 TL

**i- Diğer iç borç faiz giderleri:** 2019 yılında 2.067.928,98 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir.

|                                           |                 |
|-------------------------------------------|-----------------|
| TL cinsinden Diğer iç borç faiz giderleri | 2.067.928,98 TL |
|-------------------------------------------|-----------------|

### Cari Transferler | 9.488.351,83 TL

Cari Transfer giderleri : 2019 yılında 9.488.351,83 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir.

|                                              |             |
|----------------------------------------------|-------------|
| Hazine Yardımları (Mahalli İdare yardımları) | 7.767,95 TL |
|----------------------------------------------|-------------|

**j- Kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transferler**

|                                                 |               |
|-------------------------------------------------|---------------|
| Kar amacı gütmeyen kuruluşlara yapılan transfer | 223.850,34 TL |
|-------------------------------------------------|---------------|

**k- Hane halkına yapılan transferler**

|                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
| Yiyecek amaçlı transferler | 2.292.220,28 TL |
|----------------------------|-----------------|

**l- Gelirlerden ayrılan paylar**

|                            |                 |
|----------------------------|-----------------|
| Gelirlerden Ayrılan Paylar | 6.964.513,26 TL |
|----------------------------|-----------------|

1920 - 2020

**Sermaye Giderleri | 6.258.593,64 TL**

Gayrimenkul alımları ve kamulaştırılması:

|                                       |              |
|---------------------------------------|--------------|
| Yol yapım için arsa alım kamulaştırma | 27.696,00 TL |
|---------------------------------------|--------------|

Gayrimenkul sermaye üretim giderleri: 2019 yılında 6.230.897,64 tl Bütçe gideri gerçekleşmiştir.

|                             |              |
|-----------------------------|--------------|
| İnşaat malzemesi giderleri  | 223.487,05   |
| Elektrik Tesisatı giderleri | 130.824,15   |
| Sihhi tesisat giderleri     | 24.966,44    |
| Hizmet Binası yapım         | 1.911.600,00 |
| Yol yapım giderleri         | 3.940.020,00 |

Yurtiçi Sermaye transferleri: 2019 yılında 133.412,28 TL bütçe gideri gerçekleşmiştir.

|                                                |            |
|------------------------------------------------|------------|
| Dernek ,Birlik, Kurum Kurulu Sandık ve benzeri | 133.412,28 |
|------------------------------------------------|------------|

**Mali Denetim Sonuçları**

Mali Denetim; belediyelerin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, kurumun mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanunlara, kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesini ifade eder. Belediyemizin iç ve dış denetimi 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılmıştır.

a) İç Denetim: 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesince belediye meclisi yılın ilk toplantısı olan ocak ayı toplantısında bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap ve kayıt işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından denetim komisyonu oluşturur. Bu çerçevede Ocak 2019 meclisinde isimleri belirlenen Meclis Denetim Komisyonu üyeleri, 2018 mali yılı uygulamalarını denetleyerek denetim raporunu Nisan 2019 Meclisine sunmuştur. 2019 mali yılına ilişkin çalışmalar ise denetim komisyonu tarafından sürdürülmektedir. Ayrıca iç kontrol birimimiz harcama birimleri tarafından yapılan işlemlerin anlık olarak kontrolünü yaparak hataların düzeltme işlemlerini vakit kaybetmeksizin gerçekleştirmektedir.

b) Dış Denetim: Dış denetim, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinin hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, yönetimin mali faaliyet, karar ve işlemlerinin; kanuna kurumsal amaç, hedef ve planlara uygunluk yönünden incelenmesi ve sonuçlarının raporlanmasıdır. Bu çerçevede İç işleri bakanlığı müfettişlerince genel iş ve işlemlerin denetimi yapılmış, kurumun çalışmalarının yasalara ve mevzuata uygun olup olmadığı incelenmiştir. Belediyemizin mali tabloları, gelir ve gider bilgileri aylık olarak Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Hesapları Bilgi Sistemine (KBS) kayıtları yapılmıştır.

## AMAÇ VE HEDEFLER

### Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

İlçemizin tercih edilen, sağlıklı ve planlı gelişen, modern bir kent oluşu nüfus artışını da beraberinde getirmektedir. İlçemizde nüfusun artmasına paralel olarak vatandaşlarımızın ihtiyaç ve beklentilerinin de yükselmesi, belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerin nitelik ve nicelik olarak her geçen gün artmasına sebep olmaktadır. Bu durum belediyemiz hizmetlerinin sunumunda daha fazla kaynak kullanımını gerektirmektedir. Bu nedenle yeni kaynakların oluşturulması ve belediye gelirlerinin arttırılmasına yönelik çalışmalara ağırlık verilecektir. Aynı zamanda kamu kaynaklarının israf edilmemesi ve etkin kullanılması amacıyla planlı ve programlı çalışmaların yapılması sağlanacak ve bütçe disiplinine önem verilecektir. Ayrıca belediyemizin kurumsal zayıf yanlarının en kısa zamanda günümüz ihtiyaçlarına göre yeniden gözden geçirilerek plan ve programların bu yönde güncellenmesi sağlanacaktır.

## MALİ BİLGİLER

### 2019 Gerçekleşen Bütçe Gideri

|                                      |                 |
|--------------------------------------|-----------------|
| Bütçe Giderleri Toplamı              | 9.784.632,48 TL |
| Personel Gideri                      | 479.363,85 TL   |
| Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gideri | 76.381,52 TL    |
| Mal Ve Hizmet Giderleri              | 188.676,92 TL   |
| Faiz Giderleri                       | 2.067.928,98 TL |
| Cari Transferler                     | 6.972.281,21 TL |





## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | Mali Hizmetler Müdürü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde: Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığımı beyan ederim.

**Döne BİÇER**  
Mali Hizmetler Müdürü



# SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



**Bilal ÖZATA | Sosyal Yardım İşleri Müdürü****Sunuş**

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56 ncı maddesi ile 17/03/2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmeliğin 10.maddesi uyarınca; hazırlanan, Müdürlüğümüzün 2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu aşağıda sunulmuştur.

Yönetmelik gereği hazırladığımız faaliyet raporumuzda; misyon ve vizyonumuz doğrultusunda müdürlüğümüzün ortaya koyduğu politika, hedef ve amaçları ile bütçedeki program ve yıllık çalışma programlarına yönelik, sorumluluğum altındaki yetki ve görevlerimizi vatandaşlarımıza etkili ve verimli bir şekilde hizmet niteliğinde sunmak amacıyla bütün enerjimizi sarf ederek hizmet kalitesini daha etkin bir şekilde yükseltmek üzere, azami disiplin içerisinde özverili ve gayretli bir şekilde tüm personelimiz ile birlikte yoğun bir şekilde çaba sarf etmekteyiz. Hedeflerimizi gelecek yıllarda daha ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı sürdüreceğiz.

Bilgilerinize arz ederim.

**GENEL BİLGİLER****Yetki, Görev ve Sorumluluklar**

Kozan Belediye Başkanlığı Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 48. ve 22/02/2007 Tarihi 26442 Sayılı Resmi Gazete de yayımlanarak yürürlüğe giren 'Belediye ve Bağlı Kuruluşlar ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro ve Standartlarına dair Yönetmelik' hükümlerine göre Kozan Belediye Meclisi kararı ile kurulmuştur.





## Fiziksel Yapı

1 adet cenaze taşıma aracı, 1 adet pikap, 2890 adet plastik sandalye, 280 adet masa, 30 adet çadır, 3 adet branda, 20 adet soba, 22 adet semaver ve 6 adet projektör lamba 25 adet seyyar lamba ile faaliyetlerimizi sürdürmekteyiz.



## SUNULAN HİZMETLER

Cenaze Hizmetleri Birimi olarak; 1 Müdür Vekili, 1 Santral, 4 Şoför, 10 işçi ile devam ettirilmektedir. 173 cenaze taşıma işlemi yapılmış olup, 876 cenazeye çadır, masa, sandalye, semaver, soba ve aydınlatma gönderilmiştir. 1379 adet adresi mevlit, düğün, nişan, tatlı ve kermes gibi değişik etkinliklere masa sandalye verilip geri alınarak yardımcı olunmuştur.

Aşevi Birimi olarak; Yardıma muhtaç ailelerin ,günlük sıcak yemek ihtiyacını karşılamak ramazan aylarında kuru gıda paketi dağıtmak , cenaze hizmetlerine çay şeker yardımında bulunmak , aşure günlerinde halka aşure yapıp dağıtmak ,kurtuluş ve milli bayramlarda yemek, sünnet şöleninde yiyecek içecek ihtiyaçlarını karşılamak , kozanın tanıtımı ve sosyal faaliyetlerinde yiyecek ve içecek hizmetleri yapmak.Tatil günleri ve pazar günleri hariç bu faaliyetler her gün yapılmaktadır. 15 mahalleye günlük 5000 kişilik yemek yapıp aş evine ait 2 araçla tüm mahallelerde belirli yerlerde yemek ekmek dağıtımı yapılmıştır.

315 iş gününde yapılan dağıtımda 1.700.000 kişilik iki çeşit sıcak yemek ve ekmek büfelerinden 1.217.000 ekmek dağıtımı yapılmıştır. 2 Haziran kurtuluş bayramında 2 günde 2000 kişilik yemek ve pilav dağıtılmıştır. 15 Temmuz Şehitleri anma demokrasi ve milli birlik günü programında ,Türk büyükleri anıtında 3000 kişilik nar şurubu 3000 kişilik mercimek çorbası , simit, lokum ve su dağıtımı yapılmıştır.

Sodes düşler aleminde muhtarlara 200 kişilik yemek ikramında bulunuldu. Kozan belediyesi tarafından Şehit ve Gazi yakınlarına 300 kişilik yemek , tatlı ikramı yapılmıştır. Kozan belediyesi tarafından 29 Ekim cumhuriyet bayramı kutlamasında 3000 kişilik nar şurubu ikram edilmiştir. Kozan belediyesi tarafından öğretmenler günü etkinliği çerçevesinde 20.11.2019 çarşamba günü 500 kişilik simit,çorba dağıtımı 21.11.2019 perşembe günü 1500 kişilik bal şerbeti ikramı yapılmıştır. Ramazan ayında 5000 kişilik iftar yemeği verilmiş olup Kandil gecelerinde Ahmet Yesevi ve Hoş Kadem camiinde 5000 kişilik şerbet ve çorba dağıtımı yapılmıştır. Cenaze hizmetleri olarak toplam 660 cenazeye 71.410 kişilik yemek ve pilav 20.210 adet ekmek verilmiştir.

## MALİ BİLGİLER

### 2019 Gerçekleşen Bütçe Gideri

|                                      |                 |
|--------------------------------------|-----------------|
| Bütçe Giderleri Toplamı              | 2.499.106,79 TL |
| Personel Gideri                      | 56.272,32 TL    |
| Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gideri | 8.317,66 TL     |
| Mal Ve Hizmet Giderleri              | 129.713,82 TL   |
| Cari Transferler                     | 2.292.220,28 TL |
| Sermaye Transferleri                 | 12.582,71 TL    |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilimde: Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçesinden harcama birbirimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanımın çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Bilal ÖZATA**  
Sosyal Yardım İşleri Müdürü

100  
1920 - 2020

# DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU





## Yaşar ŞAHİN | Destek Hizmetleri Müdür V.



### Sunuş



17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmenliğin; Üçüncü Bölüm Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi uyarınca hazırlanan 2019 yılı birim faaliyet raporu aşağıda sunulmuştur. Yönetmelik gereği hazırladığımız faaliyet raporumuzda; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği yetkiler çerçevesinde Destek Hizmetleri Müdürlüğü hizmetlerini koordinasyon halinde Belediyemiz diğer birimleriyle faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yayınlanmasıyla beraber veri ve bilgiye dayalı olarak kaynakların etkili bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ihtiyacı söz konusu olmuştur. Bu doğrultuda; misyon ve vizyonumuz, yetki görev ve sorumluluklarımız,

birbirimizle ve faaliyetlerimizle ilgili bilgiler açıklamalı olarak sunulmuştur. Hedeflerimizi gelecek yıllarda daha ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı kanun ve yönetmelik çerçevesinde önceliklerine göre planlanmış olup, idari ve mali ilgili kanunlar ve yönetmeliklerin hükmüne göre sürdüreceğiz.

## GENEL BİLGİLER

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nün bugünkü kuruluşu, görev konularının çeşitlerine dayanmaktadır. Müdürlüğün, amaç, görevler ve ilişkileri bakımından hem planlayıcı ve hem de uygulayıcı yönleri vardır. Destek Hizmetleri Müdürlüğüne görev veren yürürlükteki yasalara göre Müdürlüğün iki yönlü bir niteliği olduğu görülmektedir.

1-Müdürlük kendi görev konularında araştırmacı, planlayıcı izleyici, değerlendirici, denetleyici yol gösterici niteliğinde çalışmaktadır.

2-Ayrıca yine kendi konularında bizzat uygulama da yapmaktadır.

Buna göre yukarıda belirtilen amaçların değerlendirilmesinde, ana görevlerinin yerine getirilmesinde ve iş ilişkilerinin gözetilmesinde Destek Hizmetleri Müdürlüğünün bu iki yönlü niteliği üzerinde önemle durulmaktadır.

# 1920 - 2020



## MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

### Fiziksel Yapı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Kozan Belediyesi Hizmet Binası Ek-1 'de hizmet vermektedir. 1 Müdür, 2 Memur, 2 Sözleşmeli memur, 1 Kadrolu işçi olmak üzere toplam 6 personel ile hizmet vermektedir.

## SUNULAN HİZMETLER

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüze 2019 mali yılında diğer müdürlüklerden satın alınacak mal ve hizmet alımları için 334 adet talepte bulunulmuş olup tüm talepler gerçekleştirilmiştir. Doğrudan temin limiti KDV hariç 90.358,00 TL' dir. Bu limiti geçmeyen alımlarda doğrudan temin usulü alımı yapılmıştır. Tüm birimlerin ihtiyaç tespitlerinin yapılarak mümkün mertebe doğrudan temin limitini aşan mal ve hizmet alımlarının ihale yapılmak suretiyle temini sağlanmasına özen gösterilmiştir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunun 92. Maddesinin 1. Fıkrasında yer alan kurala uygun olarak anılan kanunun 21. ve 22. Maddelerinde parasal limitle dahilinde yapılan harcamaların yıllık toplamının bütçede yer alan toplam ödeneğin %10 unun aşmadığı tespit edilmiştir.

Belediyemizin Mal ve Hizmet kapsamındaki ihtiyaçlarını satın alırken teklif mektupları ve piyasa fiyat araştırma tutanakları eksiksiz araştırılmıştır. Mal ve Hizmetin temininde, kalite, fiyat ve ehliyet kavramları ön planda tutularak işlem tesis edilmiştir.

Mal veya Hizmetin temininde tarafsız, yansız ve kayırmaz teklif alınarak işlem yapılmıştır. Belediyemiz, Belediyecilik hizmetlerinin yürütümünde ihtiyaç duyduğu her türlü mal ve hizmeti üreten ve satan her şahıs ve kuruma aynı mesafede olup, Belediyenin ve kent halkının menfaatleri doğrultusunda uygun bulunan her şahıs ve kurumdan söz konusu ihtiyaçlarını karşılamıştır.

1920 - 2020

## AMAÇ VE HEDEFLER

### Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

- Belediyemizin hizmetlerinin eksiksiz yürütülebilmesi için işlemlerin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Belediyemizde hizmet gören araç ve iş makinelerinin bakım ve onarım hizmetlerinin azami verim, asgari fire ile eksiksiz ve zamanında gerçekleştirilmesi
- Diğer birim müdürlüklerinin talep ve ihtiyaçları doğrultusunda ihtiyaçlarının temini.
- Araçları trafik sigortalarının zamanında yaptırılması işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak Müdürlüğümüz hedefleri arasında; günümüz teknolojik kaynak, araç ve gereçlerden yararlanılarak daha modernize edilerek kaliteli bir hizmet politikasını sürdürmektir.

## MALİ BİLGİLER

### 2019 Gerçekleşen Bütçe Gideri

|                                     |               |
|-------------------------------------|---------------|
| Bütçe Giderleri Toplamı             | 18.038.950,72 |
| Personel Gideri                     | 181.014,59    |
| Sos. Gv. Kurum. Devlet Primi Gideri | 25.160,86     |
| Mal ve Hizmet Giderleri             | 17.832.775,27 |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilimde: Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçesinden harcama birbirimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanının çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Yaşar ŞAHİN**  
Destek Hizmetleri Müdür V.

1920 - 2020



# MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



## Seyit KÜTÜK | Muhtarlık İşleri Müdürü



### Sunuş

17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin; Üçüncü Bölüm Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi uyarınca hazırlanan 2019 yılı birim faaliyet raporu aşağıda sunulmuştur. Yönetmelik gereği hazırladığımız faaliyet raporumuzda; 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun verdiği yetkiler çerçevesinde Muhtarlık İşleri Müdürlüğü hizmetlerini koordinasyon halinde Belediyemiz diğer birimleriyle faaliyetlerini planlı bir şekilde yerine getirmektedir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun yayınlanmasıyla beraber veri ve bilgiye dayalı olarak kaynakların etkili bir şekilde kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ihtiyacı söz konusu olmuştur. Bu doğrultuda; misyon ve vizyonumuz, yetki, görev ve sorumluluklarımız, birbirimizle ve faaliyetlerimizle ilgili bilgiler açıklamalı olarak sunulmuştur. Hedeflerimizi gelecek yıllarda daha ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı kanun ve yönetmelik çerçevesinde önceliklerine göre planlamış olup, idari ve mali ile ilgili kanunlar ve yönetmeliklerin hükmüne göre sürdüreceğiz.

## GENEL BİLGİLER

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 1- Belediye sınırları içerisinde bulunan mahalle muhtarlarının Belediyeye kolay ve hızlı bir şekilde ulaşım sorunlarını dile getirmesini ve kamu hizmetlerinden güvenli bir şekilde faydalanmasını sağlamak.
- 2- Mahalle Muhtarlarının yazılı ve şifahi taleplerinin en kısa zamanda değerlendirilmesini sağlamak.
- 3- Mahalle Muhtarları ile sürekli irtibat halinde bulunarak mahallelerin sorunlarını hızlı, etkin ve verimli bir şekilde çözmek.
- 4- Vatandaşlardan, kurum ve kuruluşlardan gelen her türlü talebi birim müdürleri ve mahalle muhtarları ile koordinasyon sağlamak suretiyle değerlendirmek.
- 5- Belediyenin mahalli hizmet anlayışında etkili bir hizmet standardı belirleyerek standartların sürekli iyileştirilmesini sağlamak.
- 6- Belediyemizin katılımcı bir yönetim sergilemesi ilkesinden hareketle başta mahalle muhtarları olmak üzere katılımı sağlayıcı mekanizmaları geliştirerek vatandaşın, STK'ların, Meslek Odalarının karar ve uygulamalara katılımını sağlamak.

Ayrıca Tüm personelin işe geliş-gidişlerinin takibini yapmak.

- Birime gelen ve giden evrakların kayıtlarını tutmak, dağıtımını sağlamak, dosyalama işlemini yürütmek.
- Tüm personelin idari işlerinin takibini ve yazışmalarını yapmak sorumluluğumuz dahilindedir.

1920 - 2020

## MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

### Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Belediyemizin ek bina 2 binasında 1. katta, faaliyetlerini sürdürmektedir. 1 müdür, 2 hizmet alımı personel ile çalışmalarına devam etmektedir.

## SUNULAN HİZMETLER

- Ebys sistemi üzerinden gelen ve giden 97 adet evraka işlem yapılmıştır.
- Muhtarlarımız ziyaret edilerek, Mahalleleri hakkındaki sorun ve sıkıntıları takip edilerek, ilgili Müdürlüklerimizle beraber çözümleri gerçekleştirilmiştir.

## AMAÇ VE HEDEFLER

### Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

- Belediyemizin hizmetlerinin eksiksiz yürütülebilmesi için işlemlerin yapılmasını kontrol ve takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak,
  - Diğer birim müdürlükleri ile irtibat halinde kalınarak daha verimli ve hızlı hizmet akışı sağlamak.
- Müdürlüğümüz hedefleri arasında; günümüz teknolojik kaynaklarından, araç ve gereçlerden yararlanılarak daha modernize ve kaliteli bir hizmet politikasını sürdürmektir.

## MALİ BİLGİLER

### 2019 Gerçekleşen Bütçe Gideri

|                                      |               |
|--------------------------------------|---------------|
| Bütçe Giderleri Toplamı              | 132.969,22 TL |
| Personel Gideri                      | 115.855,44 TL |
| Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gideri | 17.113,78 TL  |

1920 - 2020



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde: Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanının çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Seyit KÜTÜK**  
Muhtarlık İşleri Müdürü



# DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



## Ahmet KORKUT | Dış İlişkiler Müdürü



### Sunuş

5393 Sayılı Belediye Kanununun 56 ncı maddesi ile 17/03/2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmeliğin 10.maddesi uyarınca; hazırlanan Müdürlüğümüzün 2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu aşağıda sunulmuştur. Yönetmelik gereği hazırladığımız faaliyet raporumuzda; misyon ve vizyonumuz doğrultusunda müdürlüğümüzün ortaya koyduğu politika, hedef ve amaçları ile bütçedeki program ve yıllık çalışma programlarına yönelik, sorumluluğum altındaki yetki ve görevlerimizi vatandaşlarımıza etkili ve verimli bir şekilde hizmet niteliğinde sunmak amacıyla bütün enerjimizi sarf ederek hizmet kalitesini daha etkin bir şekilde yükseltmek üzere, azami disiplin içerisinde özverili ve gayretli bir şekilde tüm personelimiz ile birlikte yoğun bir şekilde çaba sarf etmekteyiz. Hedeflerimizi gelecek yıllarda daha ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı sürdüreceğiz. Bilgilerinize arz ederim.



## GENEL BİLGİLER

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- (1) AB tarafından doğrudan sağlanan ve Çukurova Kalkınma Ajansı (ÇKA) aracılığıyla sunulan proje hibe programlarını takip etmek ve proje başvurularında bulunmak. Bu konuda diğer müdürlükleri bilgilendirmek ve müdürlüklerle ortak çalışma yürütmek.
- (2) Bakanlıklarca sunulan hibe programlarını takip etmek ve ortak çalışma imkânlarını araştırmak.
- (3) AB adaylık sürecinde Ülke içinde ve dışında kurulacak olan çalışma komisyonları, platform veya diğer oluşumlardan Başkanlıkça onaylanan girişimlerde kurumu temsil etmek ve gerekli katkıyı sağlamak.

1920 - 2020



- (4) Ulusal ve uluslararası açık oturum, sempozyum, tören ve festivallere katılmak, Kozan Belediyesini temsilen çalışmalarda bulunmak.
- (5) Belediye'nin ulusal ve uluslararası kurum ve kuruluşlarla mevcut ilişkileri geliştirmek ve yeni ilişkiler kurmak.
- (6) Yurt içindeki ve yurtdışındaki belediyelerle, gerektiğinde iyi niyet ve iş birliği protokollerini koordine etmek.
- (7) Kardeş Şehir uygulamalarıyla ilgili iş ve işlemleri yürütmek, farklı kültürlerin birbirlerini tanımasını temin etmek, halklar arasında kardeşlik duygusunu geliştirecek etkinlikler düzenlemek.
- (8) Hemşehri Dernekleri, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurumları, Özel şirketlerle koordinasyon ve iş birliğini sağlayarak ortak projeler geliştirmek ve uygulamalarda bulunmak.
- (9) Kozan Belediyesi ile Kaymakamlık, Milli Eğitim Müdürlüğü, Valilik, Adana Büyükşehir Belediyesi, Belediye Birlikleri ve Bakanlıklar arasında iş birliği ve koordinasyonu sağlamak.
- (10) Adana Büyükşehir Belediyesi ve merkezi hükümetin diğer birimlerinin Kozan'a yapacağı yatırımlar konusunda bilgilendirici ve yönlendirici rol almak.
- (11) Kültür, sanat, eğitim ve sosyal amaçlı çalışmalarda diğer kurumlarla ilişkileri geliştirmek, yeni hizmet fırsatları oluşturulmasına yönelik girişimlerde bulunmak.
- (12) Belediyemize gelen çeşitli dillerdeki yazı, belge ve dokümanların incelenip gerekli görülenlerin tercümesi ile birlikte ilgili birimlerimize ulaştırılmasını sağlamak.
- (13) Belediye Başkanı veya Bağlı bulunduğu Başkan Yardımcısı tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

## MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

### Fiziksel Yapı

Müdürlüğümüz Belediyemizin Hayat Boyu Eğitim Merkezi'nde faaliyetlerini sürdürmektedir. 1 müdür, 1 sözleşmeli memur, 1 işçi personel ile çalışmalarına devam etmektedir.

## SUNULAN HİZMETLER

Çukurova Kalkınma Ajansına 2018 yılı Mali Destek Programı kapsamında 2 adet proje başvurusunda bulunulmuş ve projeler başarılı bulunarak sözleşme imzalamaya hak kazanmıştır.

1920 - 2020

## Kırılğan Grupların Güçlendirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Programı Kozan Belediyesi Sosyal Yaşam Merkezi Projesi TR62/18/KGG/0046

### Proje Ortakları:

- Kozan Kaymakamlığı: Proje kapsamında düzenlenecek seminer faaliyetleri ve eğitimlerin düzenlenmesinde projeye destek verecek olan (KOSGEB, İŞKUR, İlçe Sağlık Müdürlüğü, vb.) kurum ve kuruluşlarla yapılacak iş birliğini koordine ve organize etmek için belirtilen rol bu kuruma verilmiştir.

- Kozan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü: Mesleki eğitimler için modüllerin belirlenmesi, eğitmen desteğinin sağlanması hediye ahaşap, giyim, aşçılık, resim, müzik, eğitimlerin denetlenmesi ve ölçme sınavları sonucunda hak eden kursiyerlerin sertifikalarının hazırlanmasından sorumlu olacaktadırlar. Kadınların ekonomik ve sosyal yaşama daha etkin katılımı için Kozan İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü kurumsal yapısı ve amaçları doğrultusunda çalışmalara katılmaktadır. Kurum tüm ülkede mesleki eğitim faaliyetlerini profesyonelce yürüttüğü için belirtilen rol bu kuruma verilmiştir.

**Proje Başlangıç:** 14.09.2018

**Proje Bitiş:** 15.03.2020

**Proje Bütçesi:** 2.281.014 TL

**ÇKA:** 748.384 TL

**Belediye:** 1.532.630 TL

**Proje Başlangıç:** 17.10.2018

**Proje Bitiş:** 18.10.2020

### (ÖDEMELERİN TAMAMI 2019 YEREL SEÇİMLERİNDEN SONRA YAPILMIŞTIR)

### Proje Genel Hedefi;

Kozanda bulunan resmi kurumların iş birliği ile ilçede göç, işsizlik, düşük eğitim seviyesi ve yetersiz temel hizmetler gibi olumsuzluklar nedeniyle dezavantajlı konumda olan bölge kadınlarının, kendi sorunları ile başa çıkabilme kapasitelerinin artırılması, katılımcı, üretken ve kendine yeterli hale getirilmesi, dolayısıyla da ekonomik ve sosyal hayata katılımı ve toplumla bütünleşmesi sağlanarak bölgedeki sosyal kalkınmaya katkıda bulunmaktadır.

- Kamu ve özel sektör arasında etkin ve uyumlu iş birliği oluşturarak dezavantajlı kadınların toplumla ekonomik ve sosyal entegrasyonunu sağlayacak yapılar oluşturmak.

- İşsiz genç kadınların, yöre işgücü piyasasının ve ekonomisinin ihtiyaçlarına yönelik mesleki nitelik ve iş becerileri kazanarak istihdam edilebilirliklerini ve gelir elde etmelerini sağlamak.



### Özel Amaçlar:

- 1- Kozan ilçesinde yerel yönetim, resmi kurumlar ve özel sektörü bir araya getirerek dezavantajlı konumdaki kadınlara hizmet verecek Kozan Belediyesi Sosyal Yaşam Merkezini kurmak.
- 2- Hediyeelik Ahşap, Giyim ve Aşçılık/Pasta yapımı kursları ile kadınların istihdam edilebilirliklerini arttırmak, ilgili atölyelerin kurulması ve özel sektörle iş birliğinin teşvik edilmesi ile gelir elde etmelerine katkı sağlamak.
- 3- KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimleri ile istihdam edilebilirliklerini ve girişimcilik kapasitelerini arttırmak.
- 4- Sağlık, Hukuk, Psiko-sosyal destek seminer ve danışmanlık hizmetleri ve resim, müzik atölyeleri ile kadınların sosyal ve kültürel hayata katılımını arttırmak.

### Beklenen Sonuçlar;

- 90 kadın Ahşap Hediyeelik Eşya, Giyim ve Aşçılık/Pasta Yapımı başlıklarında eğitim aldı. Ürün geliştirebiliyor, atölyede çalışıyor.
- 100 kadın 32 saat KOSGEB Uygulamalı Girişimcilik Eğitimi aldı. Kendi işlerini kurmak için adım attılar.
- 400 kadın 4 başlıkta psikoloji odaklı seminerlerle sorunları ile başa çıkabilme kapasitesini geliştirdi.
- 400 kadın sağlık seminerlerine katılarak sağlık sorunları hakkında bilinçlendi.
- 400 kadın hukuk seminerleri ile olası hukuki sorunlar karşısında nasıl tavır geliştireceğini öğrendi, toplum ve aile içinde sorunların çözümünde fikir sahibi oldu.

### Sosyal Hizmet Faaliyetleri

Projenin ekonomik faaliyetlerinin bölge kadınının gelir düzeyine ve toplumsal statüsüne katkı yapması beklenirken yürütülecek sosyal hizmet çalışmaları ile de bölge kadınlarının yoksun olduğu ve toplumla bütünleşmesi için gerekli kendine güven, yüksek bilinç, sağlıklı yaşam, aktif vatandaşlık ve duyarlılık kapasitesinin gelişmesi hedeflenmektedir. İlçe Sağlık Müdürlüğü işbirliği ile Ev Kazaları ve İlk Yardım Semineri düzenlenmiştir.



1920 - 2020



### Sağlık Seminerleri

Obezite, hipertansiyon, diyabet, ana-çocuk sağlığı, kanser ve kronik ağrı vb. konularda 4 seminer 3 ayda bir sosyal yaşam merkezinde gerçekleştirilerek kadınların temel sağlık sorun alanlarında farkındalıkları arttırılacaktır. İlçe Sağlık Müdürlüğü işbirliği ile Obezite ve Sağlıklı Beslenme Semineri düzenlenmiştir.



### Psiko - Sosyal Destek Seminerleri

Kozandaki kadınlar ile birlikte gerçekleştirilecek psiko-sosyal destek programlarında kadınların özerk ve ilişkilere duyarlı bireyler olabilmeleri, öz değer ve özgüven sorunlarının farkına varmaları, aralarında hoşgörüye ve yardımlaşmaya dayalı ilişki ağları geliştirebilmeleri için bazı seminerlerin hazırlanması hedeflenmektedir. Buna göre; Aile içi iletişim, aile içi şiddet, depresyon ve sosyal travma sonucu çocuklarda ve yetişkinlerde anlama ve uyum sağlama zorlukları vb. konularda 3 ayda bir 4 seminer düzenlendi.



### Hukuk Seminerleri

İnsan hakları & kadın hakları, Hak arama yöntemleri, bilgi edinme yasası, dilekçe yazımı, Aile içi şiddet, genel şiddet, aile konutu şerhi, nafaka, Komşu hukuku, Miras hukuku, Tüketici hakları vb. konularda seminerler düzenlenmiştir. Seminerler sonucunda kadınların haklarını daha iyi kavrayacakları, kendi somut koşullarında yaşadıkları olumsuzluklar ve hukuki durumlarla ilgili daha bilinçli tavır geliştirmeleri hedeflenmektedir.



1920 - 2020



### Turizmin Geliştirilmesi Küçük Ölçekli Altyapı Programı Çamurdan Konağı Restorasyon Projesi TR62/18/TG/0016

Proje Bütçesi: 952.122,83

ÇKA: 714.092,00

Belediye: 238.030,83

Proje Başlangıç: 17.10.2018

Proje Bitiş: 18.10.2020

#### Proje Amacı;

Adana Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından tescil edilen Konağın yenilenerek korunması ve yaşatılarak kullanılması yoluyla bölgenin turizm altyapısının güçlendirilmesi ve bölge ekonomisine katkı sağlamasıdır.

#### Özel Amaçlar:

- Konağın restorasyonunun yapılarak korunması ve gelecek kuşaklara aktarılması,
- Restorasyon çalışmasının tamamlanmasından sonra bölgemizin turizm potansiyelinin tanıtımı için konağın Kozan Belediyesi Turizm Tanıtım Ofisi olarak kullanılması,



- Bölgemizde bulunan diğer tarihi konakların da restore edilerek turizme kazandırılması hususunda mülk sahiplerinin ve yatırımcıların teşvik edilmesidir.

### Beklenen Sonuçlar;

- Konağın restore edilmesi,
- Restore edilen konağın bölgemizin turizm potansiyelinin tanıtımı için Kozan Belediyesi Turizm Tanıtım Ofisi olarak kullanılması,
- Yapılan bu çalışmanın örnek olması ve diğer konak sahipleri ile yatırımcıların benzer proje çalışmaları için teşvik edilmesi,
- Bölge turizminin gelişmesine paralel olarak ilçemize gelen turist sayısının artması ile bölge esnafının gelir seviyesinin artması.

### Temel Faaliyetler;

1. Hazırlık Faaliyetleri Proje Ekibinin Kurulması ve Konak Restorasyon İhale Hazırlıkları
2. Yapım Aşaması, İnşaat
3. Kozan Belediyesi Turizm Tanıtım Ofisinin kurulması
4. Kozan Turizm Çalıştayı
5. Yayın & Bilgilendirme Katalog Basımı, Tanıtım Materyallerinin hazırlanması
6. Proje Tanınırlık / Görünürlük ve Yaygınlaştırma Faaliyetleri

## MALİ BİLGİLER

### 2019 Gerçekleşen Bütçe Gideri

|                                      |                 |
|--------------------------------------|-----------------|
| Bütçe Giderleri Toplamı              | 3.287.292,24 TL |
| Personel Gideri                      | 111.341,37 TL   |
| Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gideri | 17.057,34 TL    |
| Mal Ve Hizmet Giderleri              | 1.247.293,53 TL |
| Sermaye Transferleri                 | 1.911.600,00 TL |



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | Dış İlişkiler Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde: Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanımın çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Ahmet KORKUT**  
Dış İlişkiler Müdürü



# İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



## Hasan Burak KAMALI | İşletme ve İştirakler Müdür V.



### Sunuş



5393 Sayılı Belediye Kanununun 56 ncı maddesi ile 17/03/2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmeliğin 10.maddesi uyarınca; hazırlanan Müdürlüğümüzün 2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu aşağıda sunulmuştur. Yönetmelik gereği hazırladığımız faaliyet raporumuzda; sosyal tesislerimizde yapılan faaliyetlerimizi sunmak amacıyla bütün enerjimizi sarf ederek hizmet kalitesini daha etkin bir şekilde yükseltmek üzere, azami disiplin içerisinde özverili ve gayretli bir şekilde tüm personelimiz ile birlikte yoğun bir şekilde çaba sarf etmekteyiz. Hedeflerimizi gelecek yıllarda daha ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı sürdüreceğiz. Bilgilerinize arz ederim.

## GENEL BİLGİLER

### Fiziki Yapı ve Yetkiler

Kozan Belediyesi İktisadi ve Sosyal Tesis İşletmesi ( İşletme ve İştirakler Müdürlüğü) olarak Kozan Belediyesi Sosyal Yaşam Merkezi'nde faaliyetlerini sürdürmektedir. Müdür Vekili olarak Hasan Burak KAMALI ve birimlerde 3 kadrolu 17 şirket personeli olarak toplam 20 kişiyle hizmet verilmekteyiz. Kozan Belediyesi iktisadi ve sosyal tesis işletmesi olarak raporda belirtilen tesislerin işletmeciliği yapılmaktadır.

## SUNULAN HİZMETLER

- 1- Millet Bahçesi Kültür Merkezi
- 2- Atatürk Parkı Kadın Kültür Merkezi
- 3- Sodes Düşler Alemi
- 4- Adnan Menders Park Kafe
- 5- Tavşantepe Halısaha
- 6- Kozan Beldesiyesi Otopark
- 7- Şelale Kafe
- 8- Kozan Belediyesi Sosyal Yaşam Merkezi

1920 - 2020



### Millet Bahçesi Kültür Merkezi

Müdürlüğümüze bağlı Millet Bahçesi kültür merkezinde ; düğün , nişan , kına , tatlı doğum günü ve özel günlerde toplantı salonu olarak da hizmet vermekteyiz. Kapalı alan üçyüz kişiye hizmet vermektedir. İşletmemizde 2019 yılı 218 organizasyon yapılmış olup 1 kadrolu 3 şirket personeli ile hizmet vermektedir. İşletmemizle ilgili gerekli bakım ve yenilikler yapılmıştır. 2020 yılı için işletmemizde organizasyon da yapılacaktır. Belediye meclis kararı ile salon kira bedeli 2020 yılında 600.00 tl olmuştur.

### Millet Bahçesi Kültür Merkezi Gelir Tablosu

| 2019 YILI ÇALIŞAN SAYISI | 2019 YILI ETKİNLİK SAYISI (adet) | 2019 YILI TOPLAM GELİR (TL) |
|--------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 4                        | 218                              | 91.495,07                   |



### Atatürk Parkı Kadın Kültür Merkezi

Müdürlüğümüze bağlı Atatürk parkı kültür merkezinde ; kına , Nişan doğum günü , toplantı ve özel günlerde açık ve kapalı yer temin edilmektedir. İşletmemizde iki şirket çalışanı ile hizmet vermektedir. Kapalı alan elli kişilik açık alan ise ikiyüzelli kişilik olup toplam üçyüz kişiye hizmet vermektedir. İşletmemizle ilgili gerekli bakım ve yenilikler yapılmış olup 2020 yılında daha fazla organizasyon için çalışmalar tamamlanmıştır. İşletmemizde 2019 yılında toplam 159 organizasyon yapılmıştır. Belediye meclis kararı ile 2020 yılında salon kira bedeli 200.00 tl olmuştur.

### Kadın Kültür Merkezi Gelir Tablosu

| 2019 YILI ÇALIŞAN SAYISI | 2019 YILI ETKİNLİK SAYISI (adet) | 2019 YILI TOPLAM GELİR (TL) |
|--------------------------|----------------------------------|-----------------------------|
| 2                        | 159                              | 14.817,75                   |

### Düşler Alemleri Sosyal Tesisleri

Müdürlüğümüze bağılı Sodes Düşler Aleminde; kır düğünü, nişan,kına ve toplantı salonu olarak hizmet vermekteyiz. Kapalı alan yüz kişilik olup açık alan üçyüzelli kişilik toplamda dörtyüzelli kişiliktir. İşletmemiz 2019 yılında atıl olarak alınmış toplam 6 organizasyon yapılmıştır. İşletmemizle ilgili gerekli bakım, tadilat . peyzaj ve yenililikler yapılmıştır. Belediye meclis kararı ile boş alanın fiyatı 1.200,00 TL kapalı alanın ise 800.00 TL olarak belirlenmiştir. İşletmemiz de iki şirket çalışanı bulunmaktadır. işletmemiz de 2020 yılı için organizasyon sayısında artış olması beklenmektedir.

### Sodes Düşler Alemleri Gelir Tablosu

| 2019 YILI ÇALIŞAN SAYISI | 2019 YILI ORGANİZASYON SAYISI (adet) | 2019 YILI TOPLAM GELİR (TL) |
|--------------------------|--------------------------------------|-----------------------------|
| 2                        | 6                                    | 6.355,92                    |



### Kozan Belediyesi Otopark

Müdürlüğümüze bağılı Kozan Belediyesi ne ait otopark işletmeciliğı yapılmaktadır. Kozan belediyesi personelleri, esnaflar ve dışarıdan halka açık olup hizmet vermektedir.





### Tavşantepe Halı Saha

Müdürlüğümüze bağlı Tavşan tepe Halı saha işletmecisi olarak hizmet vermekteyiz. Belediye bünyesinde hocalarımız tarafından hafta sonu ücretsiz futbol okulu kurs eğitimi verilmektedir. İşletmemizde iki kadrolu bir şirket personeli olmak üzere 3 çalışanla hizmet vermektedir. Ayrıca hafta içi Halk eğitim tarafından futbol kursu için işletmemiz sadece yer temin etmektedir. İşletmemizde 2019 yılı toplam 242 maç oynanmıştır. İşletmemizle ilgili gerekli bakımlar ve yenilikler yapılmış olup 2020 meclis kararı ile gece tarifi 100.00 tl gündüz tarifi 50.00 tl yapılmıştır. Piyasanın % 80 daha aşağısındadır. Bu nedenle 2020 yılında maç sayımızda artış beklemektedir.

### Tavşantepe Halı Saha

| 2019 YILI ÇALIŞAN SAYISI | 2019 YILI MAÇ SAYISI (adet) | 2019 YILI TOPLAM GELİR (TL) |
|--------------------------|-----------------------------|-----------------------------|
| 4                        | 242                         | 102.214,49                  |



### Şelale Kafe

Müdürlüğümüze bağlı Şelale Kafe'de kına, nişan, sünnet ve doğum günü gibi müzikli organizasyonlar yapılmaktadır. İşletmemizde yöresel ev yemekleri soğuk ve sıcak içecekler mevcut olup hizmet vermektedir.





### Adnan Menderes Park Kafe

Müdürlüğümüze bağlı Adnan Menderes park cafe de ; halka açık yüz kişilik kapasiteye sahip olup sıcak ve soğuk içecekler satılmaktadır işletmemiz sabah 8:00 akşam 22:00'ye kadar hizmet vermektedir.İşletmemiz dört şirket personeli ile hizmet vermektedir.

### Adnan Menderes Park Kafe Gelir Tablosu

| 2019 YILI ÇALIŞAN SAYISI |  | 2019 YILI TOPLAM GELİR (TL) |
|--------------------------|--|-----------------------------|
| 4                        |  | 102.214,49                  |



100  
1920 - 2020

### Kozan Belediyesi Sosyal Yaşam Merkezi

Merkezimizde; Ahşap Oymacılık, Pasta ve Giyim kursu olmak üzere üç kurs aktif olarak faaliyet göstermektedir. Kurslarımız 3'er aylık periyotlarla yenilenmekte ve kursumuzu bitiren kursiyerlerimiz Halk Eğitim merkezi tarafından sertifikalarını almaktadır. Ayrıca merkezimizde müzik ve resim atölyelerimizde bulunmakta olup en kısa sürede burada da faaliyetlere başlanacaktır. Mevcut kurslarımızdan 50 kursiyerimiz mezun olup sertifikalarını almaya hak kazandılar.

Pasta kursumuzdaki kursiyerlerimiz kendi ürettikleri pastaları sosyal medya üzerinden satarak ekonomilerine katkı sağlayıp hem öğrenip hem de maddi kazanç elde etmiş oldular. Aynı şekilde diğer kurslarımıza katılan kursiyerlerimizde aile bütçelerine bu şekilde destek oldular. Giyim kursumuzda bulunan son sistem teknolojik makinelerimiz sayesinde her türlü kumaşa işleme ile logo, isim vb çalışma yapabilmekteyiz. Ahşap kursumuzda ise Kozan'da tek olan CNC Lazer Kesim makinesi sayesinde her türlü ahşap ve pleksi üzerine kişiye özel ve kentimizin tanıtımına yönelik hediyelik eşya yapımına başlamış bulunmaktayız. Ayrıca düğün, nişan, sünnet gibi her türlü organizasyonlara yönelikte kişiye özel çalışmalar yapmaktayız.



# 100

## 1920 - 2020

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | İşletme ve İştirakler Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde: Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanımın çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Hasan Burak Kamalı**  
İşletme ve İştirakler Müdür V.





# İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2019 FAALİYET RAPORU



## Ahmet Necati ATICI | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdür V.



### Sunuş



5393 Sayılı Belediye Kanununun 56 ncı maddesi ile 17/03/2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmeliğin 10.maddesi uyarınca; hazırlanan Müdürlüğümüzün 2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu aşağıda sunulmuştur. Yönetmelik gereği hazırladığımız faaliyet raporumuzda; sosyal tesislerimizde yapılan faaliyetlerimizi sunmak amacıyla bütün enerjimizi sarf ederek hizmet kalitesini daha etkin bir şekilde yükseltmek üzere, azami disiplin içerisinde özverili ve gayretli bir şekilde tüm personelimiz ile birlikte yoğun bir şekilde çaba sarf etmekteyiz. Hedeflerimizi gelecek yıllarda daha ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı sürdüreceğiz. Bilgilerinize arz ederim.

## GENEL BİLGİLER

### Fiziki Yapı ve Yetkiler

Belediye meclisimizin 02.07.2014 tarih ve 80 sayılı meclis kararı ile Müdürlük ihdas edilmiş olup; aynı kararla bir adet 1.dereceli İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürü kadrosu ihdas edilmiştir. 2 Memur ve 1 adet 696 KHK ile Sürekli İşçi Statüsüne Geçirilen personel yoluyla çalıştırılan personeli ile faaliyetlerini sürdürmektedir.

- Belediye çalışanlarının her türlü özlük, eğitim, sağlık ve sosyal işlerini yürütmek, işveren ilişkilerinin yürütülmesini ve düzenlenmesini, genel evrak işlerinin yürütülmesini sağlamak,
- Belediye personelinin, atama, terfi, nakil, emeklilik, istifa, işten çıkarılma işlemlerini yürütmek, özlük ve sicil dosyalarını düzenlemek ve saklamak,
- Disiplin Kurulunun almış olduğu kararların uygulanmasını sağlamak,
- Kadro cetvellerini hazırlamak ve yapılacak değişiklikleri gerçekleştirmek,
- Personelin eğitimi ve yerleştirilmesi için yıllık eğitim programı hazırlayıp uygulanmasını sağlamak, seminer düzenlemek, seminerlere katılımı sağlamak, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü faaliyetleri arasında yer almaktadır. Belediyemiz 68 memur, 38 sürekli işçi ve 23 sözleşmeli personel olmak üzere toplam 129 personel ile hizmetlerini yürütmektedir.

1920 - 2020

### Kozan Belediyesi Personel Dağılımı

| STATÜ               | Bayan | Erkek | Toplam |
|---------------------|-------|-------|--------|
| Memur               | 7     | 61    | 68     |
| İşçi                | 5     | 33    | 38     |
| Sözleşmeli Personel | 10    | 16    | 23     |
| Genel Toplam        | 22    | 104   | 129    |

### Personel Eğitim Durumu

| EĞİTİM DURUMU   | MEMUR | İŞÇİ | SÖZLEŞMELİ | TOPLAM |
|-----------------|-------|------|------------|--------|
| Okur-Yazar      | -     | -    | -          | -      |
| İlköğretim      | -     | 16   | -          | 16     |
| Lise veya Dengi | 28    | 19   | 2          | 49     |
| Ön Lisans       | 19    | -    | 10         | 29     |
| Lisans          | 18    | 3    | 11         | 32     |
| Lisansüstü      | 3     | -    | -          | 3      |
| TOPLAM          | 68    | 38   | 23         | 129    |

### Personel Yaş Durumu

| YAŞ DURUMU   | MEMUR | İŞÇİ | SÖZLEŞMELİ | TOPLAM |
|--------------|-------|------|------------|--------|
| 25'Den Küçük | -     | -    | -          | -      |
| 25-35        | 12    | 1    | 12         | 25     |
| 36-45        | 32    | 12   | 7          | 51     |
| 46-55        | 15    | 22   | 4          | 41     |
| 55'den Büyük | 9     | 3    | -          | 12     |
| TOPLAM       | 68    | 38   | 23         | 129    |



### Personel Giderlerinin Bütçeye Oranları

| GERÇEKLEŞEN GELİR    | YENİDEN DEĞERLENDİRME ORANLARI | YENİDEN DEĞERLEME HESAPLANAN GELİR | GERÇEKLEŞEN PERSONEL GİDERİ | GERÇEKLEŞEN GİDERİN BÜTÇEYE ORANI % |
|----------------------|--------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|
| 2014 - 42.727.480,89 | 10,11                          | 47.047.229,21                      | 6.376.722,42                | 14,00                               |
| 2015 - 49.848.822,78 | 5,58                           | 52.630.387,09                      | 5.549.788,81                | 11,00                               |
| 2016 - 49.618.074,08 | 3,83                           | 51.518.446,32                      | 7.081.011,10                | 14,00                               |
| 2017 - 59.420.983,22 | 14,47                          | 68.019.199,49                      | 8.148.519,74                | 12,00                               |
| 2018 - 62.865.314,67 | 23,73                          | 77.783.253,84                      | 9.389.577,43                | 12,00                               |
| 2019 - 64.883.437,85 | 22,58                          | 79.525.823,88                      | 12.304.483,70               | 22,00                               |

### Memur Kadro Hareketleri

| Yıl  | Dolu Kadro | Yılsonu İtibarıyla Dolu Kadro | Yıl İçi İtibarıyla Artış | Yıl İçi İtibarıyla Azalış | Ocak Ayı İtibarıyla Boş Kadro |
|------|------------|-------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 2014 | 72         | 66                            | 27                       | 33                        | 54                            |
| 2015 | 66         | 67                            | 5                        | 4                         | 54                            |
| 2016 | 67         | 67                            | 2                        | 2                         | 51                            |
| 2017 | 67         | 66                            | 1                        | 2                         | 56                            |
| 2018 | 66         | 67                            | 4                        | 3                         | 55                            |
| 2019 | 67         | 68                            | 2                        | 1                         | 51                            |

### Daimi İşçi Kadro Hareketleri

| Yıl  | Yılbaşı İtibarıyla | Yılsonu İtibarıyla Dolu Kadro | Yıl İçi İtibarıyla Artış | Yıl İçi İtibarıyla Azalış | Ocak Ayı İtibarıyla Boş Kadro |
|------|--------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 2014 | 82                 | 40                            | 19                       | 61                        | 72                            |
| 2015 | 40                 | 41                            | 3                        | 2                         | 114                           |
| 2016 | 41                 | 40                            | -                        | 1                         | 113                           |
| 2017 | 40                 | 39                            | -                        | 1                         | 114                           |
| 2018 | 39                 | 39                            | 1                        | 1                         | 115                           |
| 2019 | 38                 | 38                            | 1                        | -                         | 116                           |

### Sözleşmeli Personel Kadro Hareketleri

| Yıl  | Yılbaşı İtibarıyla | Yılsonu İtibarıyla Dolu Kadro | Yıl İçi İtibarıyla Artış | Yıl İçi İtibarıyla Azalış | Ocak Ayı İtibarıyla Boş Kadro |
|------|--------------------|-------------------------------|--------------------------|---------------------------|-------------------------------|
| 2014 | 15                 | 8                             | 1                        | 8                         | 10                            |
| 2015 | 8                  | 16                            | 9                        | 1                         | 8                             |
| 2016 | 16                 | 20                            | 5                        | 1                         | 6                             |
| 2017 | 20                 | 18                            | -                        | 2                         | 6                             |
| 2018 | 18                 | 26                            | 8                        | -                         | 1                             |
| 2019 | 26                 | 23                            | -                        | 3                         | 7                             |

## MALİ BİLGİLER

### 2019 Gerçekleşen Bütçe Gideri

|                                      |           |
|--------------------------------------|-----------|
| Bütçe Giderleri Toplamı              | 50.872,72 |
| Personel Gideri                      | 44.776,83 |
| Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gideri | 4.405,77  |
| Mal ve Hizmet Giderleri              | 1.690,12  |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde: Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanımın çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

**Ahmet Necati ATICI**

İnsan kaynakları ve Eğitim Müdür V.



# KOZAN İMAR LTD.ŞTİ 2019 FAALİYET RAPORU





## Serhan GÜLTEKİN | Kozan İmar Ltd.Şti. Genel Müdürü



### Sunuş



5393 Sayılı Belediye Kanununun 56 ncı maddesi ile 17/03/2006 tarih ve 26111 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkındaki Yönetmeliğin 10.maddesi uyarınca; hazırlanan Müdürlüğümüzün 2019 Mali Yılı Faaliyet Raporu aşağıdasunulmuştur.Yönetmelikgereğihazırladığımız faaliyet raporumuzda; misyon ve vizyonumuz doğrultusunda müdürlüğümüzün ortaya koyduğu politika, hedef ve amaçları ile bütçedeki program ve yıllık çalışma programlarına yönelik, sorumluluğum altındaki yetki ve görevlerimizi vatandaşlarımıza etkili ve verimli bir şekilde hizmet niteliğinde sunmak amacıyla bütün enerjimizi sarf ederek hizmet kalitesini daha etkin bir şekilde yükseltmek üzere, azami disiplin içerisinde özverili ve gayretli bir şekilde tüm personelimiz ile birlikte yoğun bir şekilde çaba sarf etmekteyiz. Hedeflerimizi gelecek yıllarda daha ileriye götürmek amacıyla çalışmalarımızı sürdüreceğiz. Bilgilerinize arz ederim.

## GENEL BİLGİLER

### Yetki, Görev ve Sorumluluklar

- 1- Uygun maliyetli meskenler yapmak, belediye namına inşaatlar yapmak, icar etmek, belediyenin inkişaf ve tevessüle müsait mahallerinde arazi alarak yeni plana göre tanzim etmek ve yeniden inşaat yapmak, isteyenlere satmak gayelerini gerçekleştirecek faaliyetlerde bulunmak
- 2- 2985 sayılı toplu konut kanununa göre toplu konut yapmak veya yaptırmak,
- 3- Kozan belediyesinin kamulaştırdığı ve kamulaştıracığı toplu konut alanlarındaki yol, su, kanalizasyon şebekeleri ve diğer alt yapı inşaatlarını yapmak veya yaptırmak,
- 4- Kozan belediyesinin yukarıdaki şartlarda belirtilen gayelerin gerçekleştirilmesinde her türlü müşavirlik hizmetlerini yapmak veya yaptırmak,
- 5- Belediyenin temizlik işlerini yapmak veya yaptırmak,
- 6- Özel okul, özel hastane, kreş, basım evleri, fırın yol, köprü, kaporta atölyesi, imalat atölyesi gibi tesisleri yapmak, işletmek, satmak, kiraya vermek,
- 7- Her türlü petrol ürünleri, odun, kömür, her türlü gıda maddeleri almak, satmak, pazarlamak, tanzim satışları yapmak, ihalelerine görmek, ihaleleri kabul veya reddetmek, pazarlamak,

- 8- Şirketin gayelerini gerçekleştirmek için, kredi kuruluşlarından krediler temin ederek kullanmak,
- 9- Amaç ve gayelerini gerçekleştirebilmek için ihtiyaç halinde araç, gereç, büro malzemeleri vs. almak, kullanmak(yurt içinden ve yurt dışından temin etmek)
- 10- İştigal konusuna giren işlerin yapılabilmesi için aracılık yapmak, gayrimenkul almak, satmak, kiraya vermek, kiralamak, rehin ve ipotek almak, rehin vermek ve ipotekleri fek etmek
- 11- Turistik amaçlı yatırımlar yapmak için, gerekli gayrimenkulü almak ve bu konu ile ilgili her türlü yatırımı yapmak, bu amaçla yurt içi ve yurt dışı kredilerden yararlanmak
- 12- Her türlü basın yayın gazetecilik, matbaacılık işleri ile gazete, broşür, radyo televizyon gibi vasıtalarla ilan ve reklam işleri yapmak
- 13- Her türlü inşaat malzemelerini satın almak, satmak, bunlarla ilgili tesisleri kurmak, kurulmuş tesisleri satın almak ve işletmek, yurt içinde ve yurt dışında pazarlamak
- 14- Her türlü yiyecek ve içecek yerleri, lokanta restoran, kafeterya, çay bahçeleri, parklar, dinlenme tesisleri, çay ocağı vs. yerleri kurmak, işletmek, kiraya vermek, kurulu olanları satın almak, kiralamak, resmi daire ve özel kuruluşların ihalelerine girmek,
- 15- Şirketin konusu ile ilgili bulunan resmi daire ve özel kuruluşlardan gerekli olan araçları kiralamak iş makineleri ve gerekli araçları yurt içinden ve yurt dışından satın almak, satmak, kiraya vermek, şirketin amaç ve gayesini gerçekleştirmek için resmi dairelerden, özel kuruluşlardan ihtiyaç duyulan işçi kiralama işini yapmak. Teknik elemanlar, tekniker, makine mühendisleri, harita mühendisleri, elektrik mühendisleri, inşaat mühendisleri, mimarlar, peyzaj mimarı, şehir planı, çevre mühendisi, ziraat mühendisi çalıştırmak ve gerekli işleri yaptırmak
- 16- Şehircilik, mimarlık, dekorasyon, park bahçe, çevre düzenleme işlerini yapmak, yaptırmak. Bunlarla ilgili her türlü çiçek, çiçek tohumu, bitki ve fidanları yurt içinden ve yurt dışından satın almak, yetiştirmek ve satmak işleri yapmak.
- 17- Şirketin konusu ile ilgili olarak devlet orman işletmesinin açmış olduğu ihalelere girmek, ihalelerden her türlü tomruk, kereste, sunta kaplama, conta plak ve parke gibi ürünleri almak, satmak, bu işleri yapmak için atölyeler kurmak, mağaza açmak, her türlü ahşap demir, alüminyum, plastik ve pvc. den üretilen mamul ve yarı mamul malları almak, her türlü imalatı yapmak, işletmek, kullanmak, satmak, bu konu ile ilgili bayilikleri almak veya vermek
- 18- Şirketin her türlü et ve et ürünlerini, su ürünlerini, balık konserve ve balık tuzlama işlerini almak, satmak, üretmek, bunlarla ilgili et entegre tesisleri, soğuk hava depoları, sıcak hava tertibatlı koruma saklama tesisleri kurmak, bu tesisleri kiraya vermek, kurulmuş tesisleri satın almak veya kiralamak
- 19- Her türlü sigorta acenteliği yapmak
- 20- Şirket her türlü sinema işletmesi işini ve sinema sistemleri, görüntüleme ve ses düzeneği işlerini yapmak, bu işlerin gerçekleşmesi için her türlü malzeme,araç ve gereçlerin temin edilmesi,teknik bilgi ve hizmetlerin alınması,gerekli büro ve iş yerlerinin kurulması,kurulmuş olanların satın alınması,kiralanması ve kiraya verilmesi,resmi ve özel kuruluşların ihalelerine girmek
- 21- Her türlü parke taşı, büz(beton boru) karo ve bordür imalatı ile parke taşı ve bordür döşeme işlerini yapmak ve bu işlerin gerçekleşmesi için gerekli imalat atölyeleri kurmak,işletmek,gerekli makine teçhizat ve aletleri satın almak,kiraya vermek ve kurulmuş atölyeleri satın almak,kiralamak,parke taşı ve bordür imalatı ve bunları döşeme işleri ile ilgili resmi ve özel kuruluşların ihalelerine girmek
- 22- Belediyelerin, karayolları ve köy hizmetlerinin açacağı yol ihalelerine girmek , yol yapımında kullanılacak asfaltlık malzemelerinin üretimini yapmak ve konkasör tesisini kurmak,ürettiği malzemeleri satmak
- 23- Her türlü kantar işletmesi işini yapmak,gerektiğinde mekanik ve elektronik kantar kurmak,kurulmuş olanları satın almak,satmak,kirayavermek,kiralamak,resmi ve özel kuruluşların ihalelerine girmek

- 24- Konusu ile ilgili işler için yurt içinde ve yurt dışında imalat atölyeleri kurmak, satış büro ve mağazaları açmak, su, sulama, kanalizasyon, yağmurlama inşaat sistemleri kurmak gerekli malzeme ve teçhizatı yurt içinden ve yurt dışından temin etmek, yurt içinde ve yurt dışında sergi ve fuarlara katılmak
- 25- Belediye meskenleri satmak ve bu meskenleri belediye sakinlerine kiraya vermek veya satmak gayelerini gerçekleştirecek faaliyetlerde bulunmak
- 26- Konusu ile ilgili bilumum plan, projeleri çizmek, çizdirmek, konusu ile ilgili ihalelere girmek
- 27- Konusu ile ilgili nakliye, yolcu taşımacılığı, nakliye taahhüt işlerini yapmak, bunlarla ilgili ihalelere girmek, ihale şartlarına göre gerekli işlemleri yapmak veya yaptırmak
- 28- Şirketin gayelerini gerçekleştirmek için, gerektiğinde yerli ve yabancı kuruluşlarla (özel ve tüzel kişilerle) anlaşmalar yapmak

## MİSYONUMUZ

Konusunda uzmanlaşmış insan kaynağı oluşturmak, kaynaklarımızı aktif, ölçülebilir, gözlenebilir şekilde kullanmak, müşterilerimize, çalışanlarımıza ve yatırımcılarımıza bulunduğu bölgede değer katarak büyümeaktır.

## VİZYONUMUZ

Bulunduğumuz bölgede ve sektörde güç sahibi olmak ve saygınlık kazanmak  
Yüksek karlılık elde etmek  
Çalışanların katılımını ve bağlılığını sağlamak  
Daha iyi karar verme mekanizmalarını oluşturmak  
Vizyon değişimine ayak uydurmak  
Ortak bir firma sloganı oluşturmak

## STRATEJİMİZ

**Kalite :** Müşterilerimize “kalite” vaad ederiz. Bu vaadimizi yerine getirebilmek için gelişmiş bir kalite yönetimi sistemi kullanır, hizmetlerimizin en üst kalite seviyesinde yürütülmesine büyük önem vererek müşterilerimizin uzun vadeli güvenini kazanmaya çalışırız. Tüm kurumsal süreçlerimizi detaylı bir şekilde tanımlar, izler ve geliştiririz.

Müşterilerle, çalışanlarla açık ve anlaşılır bir iletişim kurar, kalite hedeflerini birlikte tanımlar ve performansı değerlendirir

**İnsan :** Çalışanlarımız kurumsal başarımızın anahtarıdır. Tüm çalışanlarımız sosyal ve mesleki becerilerini geliştirerek uzmanlaşır ve kendisine değer katar. İleri düzeyde insan kaynakları yönetim sistemleri kullanırız. Tüm çalışanlarımızın en ileri düzeyde eğitim almasını sağlarız.

Performans kriterleri net olarak tanımlanmış bireysel hedefler ve bunlara dayanan kariyer planlaması uygulamalarını hayata geçiririz. Bireysel sorumluluk almayı teşvik ederiz.

### **Kurum Kültürü :**

Kurum kültürümüzü doğruluk, güven, karşılıklı saygı ve ilkelerimize bağlılık olarak nitelendiririz. Tüm çalışanlarımızdan sorumluluk, iş birliği ve gizlilik kurallarına uyum bekleriz.

Herkes için eşit koşulların sağlanmasını temin ederiz.

Şirket içi görüş ayrılıklarının sistematik çözümü için çabalarız.

Yüksek düzeyde etik, ahlaki tutum ve tavır içinde oluruz

İçeride ve dışarıda şeffaf iletişimi benimseriz



### **Kurum Kimliği :**

Tüm çalışanlarımızın uyması gereken tek ve özgün bir görsel kurum kimliğimiz vardır. Kurum kimliğimiz bilinirliğimizi, imajımızı olumlu etkiler ve müşteri nezdinde kabul görmemize katkıda bulunur.

### **İş geliştirme :**

Müşterilerimize “kaliteli” hizmetler sunmak bizim en önemli katma değerimizdir. Müşteri odaklı hizmet kuruluşu olarak sistemimizi geliştirmek için sürekli çalışır, kamu ve özel sektör kuruluşları ile önlem ve düzenlemelerin geliştirilmesi için iş birliği yaparız.

### **Operasyonel verimlilik :**

Sonuç odaklıyızdır ve yaptığımız işi daha iyi yapmak için operasyonel verimliliğe özel önem veririz. Şirketimiz ticari faydalarını gözeterek kapsamda değerlendiririz.

Hem organizasyonel işleyişimizle ilgili, hem de müşterilerimize yönelik tüm süreçleri sürekli inceler ve verimlilik artışı için optimize ederiz.

### **Kalite politikamız :**

Sürekli gelişimi prensip edinerek çalışanlarımızın, süreçlerimizin ve Kalite Yönetim Sistemimiz'in verimliliğini ve etkinliğini arttırmak için gereken şartları sağlayacak ve tüm kaynaklarımızı etkin ve açık bir iletişim sistemi ile yöneteceğiz.

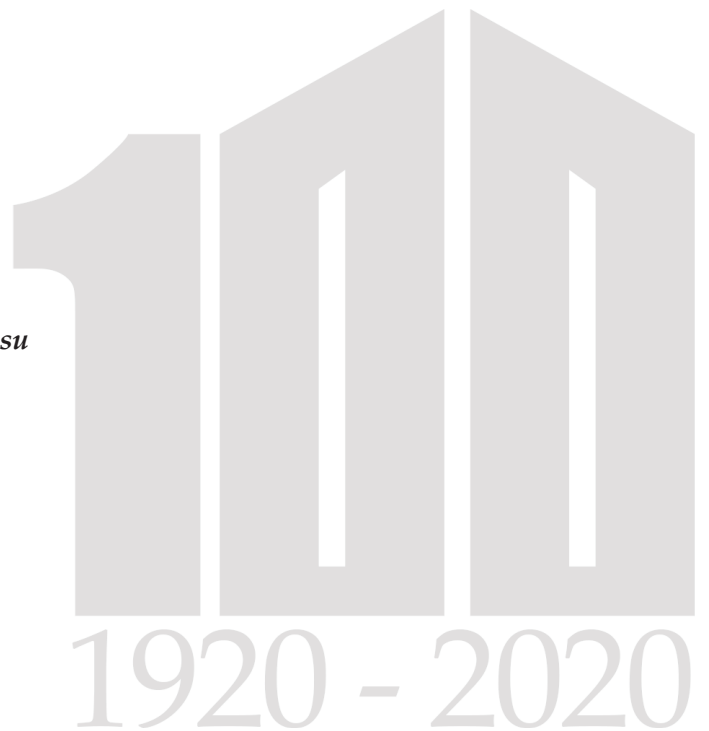
## **ŞİRKET PROFİLİMİZ**

**Kozan İmar Ticaret, Sanayi ve Personel Limited Şirketi** Merkez Adana ili Kozan ilçesi, Kozan belediyesini ticari adres ilhaz ederek Kozan Noterliğinin 02.08.1990 tarih ve 12817 sayı ile tasdikli ana sözleşmesi gereğince kuruluşuna T.C.Sanayi ve Ticaret Genel Müdürlüğünün 07.01.1991 tarih ve 10.04 (0120.3/62165 ) sayılı onayı ile izin verilmiş olan şirketimiz; halen İnşaat, Gıda,Yapı,Üretim,Satış ve Pazarlama,Hizmet alış/satış ,Çevre Düzenlemesi, Resmi ve Özel kurumlardan hizmet alımı işleriyle birlikte şirket faaliyet kapsamındaki işleri de yürütmektedir.

Hedefimiz; Bulunduğumuz bölgede ve sektörde güç sahibi olmak, İstihdam ve saygınlık kazanmak yüksek karlılık elde etmektir.

## **ŞİRKET YAPIMIZ**

- Yönetim Kurulu
- Genel Müdür (Şirket Müdürü)
- Genel Müdür Yardımcısı
- Mali İşler Müdürü
- İnsan Kaynakları Müdürü
- Satış & Satınalma Müdürü
- Beton Elemanları Üretimi planlama ve sevk sorumlusu
- Gıda İşletmeleri Sorumlusu
- Yapım İşleri Sorumlusu



## GÖREV VE TANIMLAMALAR

**Yönetim Kurulu :** Yönetim Kurulu şirketin en üst düzey karar organıdır. Yönetim kurulu 3 üyeden oluşmaktadır.

**Yönetim Kurulunun Görevleri ;**

- Alınan kararların uygulanmasından sorumludurlar.
- Şirketin amaç, hedef ve temel stratejilerini belirlemek.
- Yeni yatırım alanlarına girme kararı almak.
- Şirketi büyütmek konusunda stratejiler geliştirmek.
- Sektörde ağırlık verilmesi gereken alanlar konusunda üyeler tarafından getirilen önerileri -değerlendirmek.
- Şirket adına menkul ve gayrimenkuller alınması veya satılması konularını görüşmek.
- Şirket kaynaklarının kullanım yetkilerinin kararlarını almak ve ilgilileri yetkilendirmek.
- Kozan İmar Ltd.şti. olarak takım çalışmasını hayata geçirir.

**Genel Müdür :** Genel müdür yönetim tarafından atanan şirketin en üst düzey yöneticisidir. Kanun, tüzük ve yönetmelikleri de dikkate alarak yönetim kurulu kararları dahilinde şirketi yönetir. Ayrıca yönetim kurulu tarafından kendisine verilen görevleri yapmakla yükümlüdür.

**Genel müdürün görev ve yetkileri ;**

- 1- Şirketi kanun, tüzük, ana sözleşme ve yönetmelik hükümleri ile yönetim kurulu kararları doğrultusunda yönetmek.
- 2- İdari ve yargı mercilerinde ve üçüncü kişilere karşı şirketi temsil etmek ve temsil yetkisini gerektiğinde devretmek.
- 3- Şirket yönetiminin belirlediği kalite politikası ve hedefleri doğrultusunda faaliyetleri organize etmek.
- 4- Şirketin tüm teknik ve ticari faaliyetlerini yürütmek.
- 5- Sermaye ile diğer mali kaynakların, verimlilik ve karlılık amaçlarına uygun bir düzen içinde kullanılmasını sağlamak.
- 6- Yatırım ve finansman programları ile işletme bütçelerinin gerçekleştirilmesini sağlamak ve sonuçlar hakkında yönetim kuruluna bilgi vermek.
- 7- Onaylanmış yatırım ve üretim, plan programlarının zamanında ekonomik bir şekilde gerçekleştirilmesi için tüm ünitelerin organizasyon ve koordinasyonunu sağlamak.
- 8- Şirketin kaynak ve imkanlarını dikkate alarak strateji ve hedeflerinin belirlenmesini sağlamak.
- 9- Lisans Know-How veya mühendislik anlaşmalarının uygulanmasını koordine etmek.
- 10- Genel müdür sınırları açıkça belirtilmek şartıyla yetkilerinden bazılarını astlarına devredebilir. Ancak yetki devri genel müdürün sorumluluğunu kaldırmaz.
- 11- Yönetim kurulunca alınan kararların uygulanması ve şirketin yönetiminde gereken gayret ve yükümlülüğü göstermek ve aksi davranışlardan sorumludur.
- 12- Kalite ile ilgili problemlerin kaldırılması için Teknik Yapılanma Grup Lideri'ne destek olmak.
- 13- Sistemin sürekli gelişmesi için Yönetim Temsilcisine destek olmak.
- 14- Yönetimin gözden geçirme toplantısını yönetmek.
- 15- Yıllık planları onaylamak.
- 16- Kalitenin destekçisi olmak.
- 17- Yönetim kurulu adına kalite politikasının hazırlanmasını ve yürütülmesini sağlamak.
- 18- Satın alma ve satış politikalarını belirlemek.
- 19- Kalite amaçlarına ulaşmak için sorumluluk ve yetkiyi dağıtmak.
- 20-Kanun, tüzük ve yönetmeliklerin verdiği diğer görevleri yapmak

**Genel Müdür Yardımcısı:** Genel Müdür'ün yetki/görevlerini, belirlenen sınırlar içerisinde uygulamak, faaliyete geçirmek , sorumluluk ve görevleri dağıtmak;

- 1- Şirket yönetiminin belirlediği kalite politikası ve hedefleri doğrultusunda faaliyetleri organize etmekte yardımcı olmak
- 2- Şirketin tüm teknik ve ticari faaliyetlerini yürütmekte yardımcı olmak.
- 3- Sermaye ile diğer mali kaynakların, verimlilik ve karlılık amaçlarına uygun bir düzen içinde kullanılmasını sağlamakta yardımcı olmak
- 4- Onaylanmış yatırım ve üretim, plan programlarının zamanında ekonomik bir şekilde gerçekleştirilmesi için tüm ünitelerin organizasyon ve koordinasyonunu sağlamakta yardımcı olmak
- 5- Şirketin kaynak ve imkanlarını dikkate alarak strateji ve hedeflerinin belirlenmesini sağlamakta yardımcı olmak
- 6- Kalite ile ilgili problemlerin kaldırılması için Teknik Yapılanma Grup Lideri'ne destek olmakta yardımcı olmak
- 7- Sistemin sürekli gelişmesi için Yönetim Temsilcisine destek olmak.
- 8- Yönetimin gözden geçirme toplantısına katılmak,
- 9- Yıllık planları Genel Müdürle birlikte hazırlamak,
- 10- Kalitenin destekçisi olmak.
- 11- Satın alma ve satış politikalarını belirlemek.
- 12- Kalite amaçlarına ulaşmak için sorumluluk ve yetkiyi dağıtmak.

**Mali işler (Muhasebe/finansman) Müdürü ;**

- 1- Muhasebe işlerinin düzenli yürütülmesinden,
- 2- Alacakların izlenmesinden,
- 3- Vezne işlerindeki aksaklık ve yolsuzluklardan,
- 4- Gelir ve giderlere ilişkin belge ve makbuzların iyi saklanmasından,
- 5- Mali tablo ve raporların ve bunlara ilişkin dosyaların zamanında hazırlanmasından,
- 6- Giderlerin ödenek içinde yapılmasından,
- 7- Gider gerçekleştirme belgelerinin tamam olmasından,
- 8- Giderlerin kanun, tüzük, yönetmelik, tebliğler ve Kurul kararlarına uygun olarak yapılmasından,
- 9- Ödemelerin hak sahibine yapılmasından,
- 10- Maddi hatalardan,
- 11- Muhasebe defter kayıtlarının tutulmasından,
- 12- Depo, ayniyat ve vezne işlemlerinin usulüne uygun şekilde yürütülmesinin denetlenmesi,
- 13- Demirbaş ve depo kayıtlarının defterlere uygunluğunun sağlanmasından,
- 14- Banka ve kasada bulunan para ve bu nitelikteki kıymetli evrakın kontrolünden,
- 15- İşletmenin alacak ve borçlarının zamanında tahsil edilmesi ya da ödenmesinden,
- 16- Muhasebe ile ilgili diğer iş ve işlemlerin yerine getirilmesinden sorumludur.

**İnsan Kaynakları Müdürü :**

Din, dil, ırk, cinsiyet, engelli ayırımı gözetmeksizin doğru insanların istihdamını sağlamak, çalışanlarının memnuniyetini yükseltmek, kuruma bağlılıklarını ve verimliliğini arttırmak, kendilerini geliştirmelerine olanak sağlayacak bir ortam yaratarak karar oluşumuna katılımını sağlamak.

**Kavramsal İçeriği :**

İnsan Kaynakları Yönetimi (İKY), işletmelerin hedeflerine ulaşabilmeleri için gerekli olan işlevleri gerçekleştirecek yeterli sayıda vasıflı elemanın işe alınması, eğitilmesi, geliştirilmesi, motive edilmesi ve değerlendirilmesi işlemidir. İnsana odaklanmış, çalışanların ilişkilerini idarî bir yapı içinde ele alan, kurum kültürüne uygun ayarlanmış politikalarını geliştiren ve bu yönüyle kurum yönetiminde kilit işlev görevi gören bir yönetim anlayışıdır.

1920 - 2020



İKY, bir işletmede işgücünü etkin bir şekilde oluşturmak, geliştirmek ve devam ettirmek için, kanunî çerçevede ve çevre şartlarına da uygun bir biçimde ortaya konan faaliyetlerin bütünüdür.

İKY, bir organizasyonun, vizyon ve misyon doğrultusunda, ihtiyaç duyduğu işgücünü en optimal bir biçimde meydana getirmek, motive etmek, geliştirmek, ödüllendirmek ve devamlılığını sağlamak için ortaya konulan plân, program ve stratejilerin uygulanmasıdır.

İşletme içindeki çalışanlarla ilgili program, yöntem, yönetmelik ve süreçleri geliştirme, uygulama ve değerlendirmeye ilgili bir alan olan İKY, malî ve maddî kaynaklara ek olarak, insan kaynağının da doğru yönetilmesi ile uğraşan bir disiplindir.

#### **İKY'ninHedefleri ;**

Ahlâkî ve sosyal sorumluluk anlayışıyla, çalışanların kapasitelerinden gereği gibi yararlanmak ve onların örgüte-işyerine-organizasyona olan etkili katkılarını artırmak,

Emek verimliliğini (insan kaynağının verimli kullanımını) ve işgücü performansını, motivasyon ve teşvik programları sayesinde artırmak.

Çalışma hayatının kalitesini artırmak ve çalışmayı, cazip hâle getirmek (iş gören tatminini ve işçi sağlığını yükseltmek).

Ekip çalışmasını ve toplam kaliteyi özendirecek çalışmalar yapmak.

Uygun İşyeri kültürünün temellerini atmak.

#### **İKY'ninİşlevleri ;**

İnsan Kaynakları Politikasının Tespiti.

Personel Organizasyonu.

İnsan Kaynakları Plânlanması

Performans Yönetimi.

Ücret Yönetimi.

Eğitim Yönetimi.

Motivasyon Yönetimi.

Kalite Yönetimi.

Bilgi Yönetimi.

Vizyon Yönetimi.

#### **Beton Elemanları Üretimi planlama ve sevk sorumlusu :**

Kilitli Parke taşı ,beton bordür, beton ve betonarme borular, beton briket, beton blok, öngerilimli-öngerilimsiz prefabrik yapı elemanları ve kent mobilyaları üretiminden, planlamasından ve sevk edilmesinden sorumludur.

İşçi sağlığı ve iş güvenliği konusunda tedbirler almak, kullanılan makine ve teçhizatın bakım ve kullanma talimatlarını oluşturmaktan ve uygulamaktan sorumludur.

#### **Gıda İşletmeleri Sorumlusu :**

Yiyecek ve içecek hizmetleri olan otel, restoran, kafeterya, pastane, toplu beslenme kurumları vb. yerlerde hijyen ve sanitasyon kurallarına uygun olarak yiyecek ve içeceklerin servise hazır hale getirilip, müşteriye sunma hizmetlerinden sorumludur.

Turizm sektöründeki gelişmelerin yanı sıra, toplumdaki sosyo-kültürel ve ekonomik değişimler; insanların birçoğunun ev dışında hazırlanmış yiyeceklerle beslenmelerine ve yiyecek içecek hizmetleri alanının hızla gelişmesine sebep olmuştur.

Yiyecek içecek hizmetlerinin sunulduğu yerlerde besinlerin hazırlanması ve servisinde görevli olan personelin mutfak hijyeni konusunda eğitilmiş ve bilgili olması hem hizmet verilen yerin kalitesi ve sürekliliği hem de tüketici sağlığının korunması açısından çok önemlidir. Küçük bir ihmal yüzlerce insanın sağlığını bozarak besin zehirlenmelerine yol açabilmektedir.

Yiyecek içecek hizmeti veren yerlerde, her aşamada hijyen ve sanitasyon kurallarının sağlanarak güvenli gıda sunumunun gerçekleştirilmesi ile kaliteli bir hizmetin yapılması halk sağlığı açısından çok önemlidir.

27.05.2004 tarihli Gıdaların Üretimi Tüketimi ve Denetlenmesine dair 5179 sayılı kanunla yiyecek içecek hizmetleri veren yerlerin denetim ve kontrolü sağlanmaktadır.

Beslenme sistemlerinde çok önemli olan HACCP (Hazard Analyzis of Critical Control Points=Kritik Kontrol Noktalarında Tehlike Analizleri) gıda güvenliğini sağlamayı hedefleyen bir yaklaşımdır. İlk kez 1988 yılında HACCP sistemi yasal boyut kazanarak Avrupa'da önemli mesafeler kat etmiştir. HACCP sistemi tehlikelerin ve kritik kontrol noktalarının belirlenmesi ve bunların takip edilerek kontrol altına alınmasında diğer kontrol sistemlerine göre daha ucuz bir yoldur. Çünkü bu sistem, önleyici tedbirleri alarak yiyeceklerin satın alınmasından servisine kadar geçen süreç içinde üretimin her aşamasını kontrol altında tutarak problemlerin ortaya çıkmasını önler.

**Yapım İşleri Sorumlusu :** Sözleşmeye bağlanan her türlü yapım işleri, görevlendirilen yapı denetim görevlisinin denetimi altında, yapım işleri sorumlusu tarafından yönetilir ve gerçekleştirilir. Şirketin üstlenmiş olduğu işleri; sorumlu bir meslek adamı olarak fen ve sanat kurallarına uygun olarak yapmayı kabul etmiş olduğundan, kendisine verilen projeye ve/veya teknik belgelere göre işi yapmakla, bu projenin ve/veya teknik belgelerin iş yerinin gereklerine, fen ve sanat kurallarına uygun olduğunu, ayrıca işin yapılacağı yere, kullanılacak her türlü malzemenin nitelik bakımından yeterliliğini incelemiş, kabul etmiş ve bu suretle işin teknik sorumluluğunu üstlenmiş sayılır.

## İNSAN KAYNAKLARI

| <i>Ofis Çalışanı</i> | <i>Beton</i> | <i>Dağılcak</i> | <i>Butik otel</i> | <i>Kale ve Manastır</i> | <i>Ekmek Fırını</i> | <i>Sinema</i> | <i>Ara Toplam</i> |
|----------------------|--------------|-----------------|-------------------|-------------------------|---------------------|---------------|-------------------|
| 10 Kişi              | 13 Kişi      | 14 Kişi         | 8 Kişi            | 6 Kişi                  | 14 Kişi             | 2 Kişi        | 67 Kişi           |

## 696 KHK Kozan Belediyesi Hizmet alımı

| <i>Temizlik İşleri Müdürlüğü</i> | <i>Genel Toplam</i> |
|----------------------------------|---------------------|
| 344 Kişi                         | 411 Kişi            |

## MAL VE HİZMET ÜRETİMİ

İnsan ve kaynaklarının bir araya getirilmesi, dönüştürülmesi, gereksinimlerin karşılanması , fazla yaratılması , fazlanın yatırımlara yönlendirilerek , sistemin kendini yeniden üretmesi çevriminin tamamlanmasıyla mal ve hizmet üretmiş oluruz. Üretim; doğanın yer altı ve yer üstü varlıklarının elde edilmesi , bir yarar sağlamak için ürüne dönüştürülmesi , ürünlerin bir bölümünün tüketilmesi , diğer bölümünün toplumsal olarak belirlenmiş çeşitli amaç ve hedefler doğrultusunda yatırım için "artı değer " olarak biriktirilmesidir.

Bu tanımı esas olarak ele alır analiz yaparsak, insan ve sermaye kaynaklarının bir araya getirilmesi ,dönüştürülmesi, gereksinimlerin karşılanması ,fazla yaratılması, fazlanın yatırımlara yönlendirilerek, sistemin kendini yeniden üretmesi çevriminin tamamlanmasıyla mal ve hizmet üretmiş oluruz.

Şirketimiz faaliyetleri kapsamında ihtiyaç duyduğu mal/hizmeti satın alma sürecinden geçirerek temin etmektedir. Bu süreçte mal/hizmetin satın alma talebinden teslim alınuncaya kadar ilgili yetkililerin onayından geçmektedir. Teslim alınan mal/hizmet gerekli üretim biriminde kullanılarak müşterilere istenen hizmet sağlanmaktadır.

### FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Şirketimizin yapmış olduğu faaliyetler ve uygulamalar yönetim kurulumuz tarafından aylık olarak yapılan toplantılarla kontrol edilmekte ve bu hususlarda toplantılar yapılarak kararlar alınmaktadır. Aşağıda faaliyetlerimizle ilgili bilgiler yer almaktadır.

#### Parke Taşı, Bordür ve Yağmur Oluğu Üretimi

Şehir kültürünün yerleşmesinde, daha güzel, estetik ve yaşanılır mekanların elde edilmesinde önemli bir yere sahip olan parke taşları günümüz modern şehir dokusunun oluşması için olmazsa olmazlar arasında yer almaktadır. Doğa şartlarına ve ağır yüke dayanan parke taşları sağlam ve uzun ömürlüdür. Ekonomiktir, kolay uygulanır, estetik, renk, desen ve doku seçeneği vardır, yerli malzeme ile üretilir, söküldüğünde tekrar kullanıldığından düşük maliyetlidir. Bordür yol kenarında bulunan yaya kaldırımlarının kenarlarında bulvar, otoyol orta refüjlerinde, parklarda bahçelerde bu alanların kenar bitim noktalarında veya görsel olarak dekoratif odaklı istenen yerlerde, çevre düzenlemelerinde sıkça kullanılmaktadır. Şirketimiz yeni makinelerle 1331m<sup>2</sup> açık alan 869m<sup>2</sup> kapalı alan ile çeşitli şekil, renk ve ebatlarda kilitli parke taşı, bordür ve yağmur oluğu üretmektedir.





## DİĞER HİZMET BİRİMLERİMİZ

Diğer hizmet birimlerimizde, müşteri memnuniyetini amaç edinen personellerimizle birlikte onlara en iyi hizmeti sunmak öncelikli amacımızdır.

### Dağılcak Restoran ve Mesire Alanı

2019 yılında tesiste ahşap sundurma, PVC kasa cam ve ahşap köprüler yeniden yapıldı, masa ve sandalyeler boyanarak yenilendi. Mevcut kamera sistemine ek olarak kamera sayıları artırıldı. Mutfak ocak sistemi yenilenerek doğalgaz sistemiyle sanayi tüpü kullanılmaya başlandı.



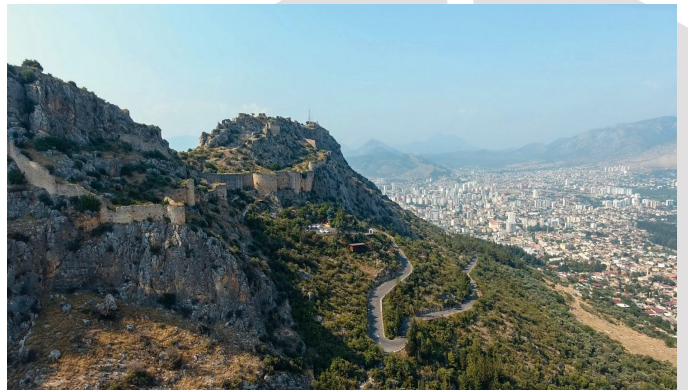
### Arıkan Konağı Butik Otel

2019 yılında otelde boya işleri yapılarak, masa örtüleri yenilendi. TV, şofben gibi eksik olan demirbaşlar alındı.



### Kozan Kalesi Kafe

Kafenin camları yenilendi, klima alındı, ışıklandırma ve boyama ile çevre düzenlemesi yapıldı.



1920 - 2020

### İskele Kafe ve Tekne

2019 yılında kafeye klima alındı, soba yaptırıldı. Mutfağa ocak alındı. Atıl durumda bulunan teknenin bakımı yapılarak, brandası yenilendi ve kullanılabilir duruma getirildi.



### Sinema

Sinemaya bölgenin en iyi cihazları, projektör lens, güç kaynağı v.s. alınarak sistem tümüyle yenilendi. Sinema gişesi ve bekleme salonunda tadilat yapılarak, daha modern bir görünüm sağlandı. Vizyon filmleri getirilerek halkımızın izlemesine sunuldu.



### Fırın

Fırında da öncelikli olan PVC kasa cam , sineklik ve demir şebeke yapılarak daha hijyenik bir üretim yeri oluşturuldu. Cehennemlik alındı. Park kafe, Köprü kafe, Şelale kafe ve M.Yazıcıoğlu park kafe de eksiklikler giderilerek hizmete sunulmuştur.



## AMAÇ VE HEDEFLER

### Müdürlüğün Amaç ve Hedefleri

Bulunduğumuz bölgede ve sektörde güç sahibi olmak ve saygınlık kazanmak, yüksek karlılık elde etmek, çalışanların katılımını ve bağlılığını sağlamak, daha iyi karar verme mekanizmalarını oluşturmak, vizyon değişimine ayak uydurmak, ortak bir firma sloganı oluşturmak, Kalite : Müşterilerimize “kalite” vaad ederiz. Bu vaadimizi yerine getirebilmek için gelişmiş bir kalite yönetimi sistemi kullanır, hizmetlerimizin en üst kalite seviyesinde yürütülmesine büyük önem vererek müşterilerimizin uzun vadeli güvenini kazanmaya çalışırız. Tüm kurumsal süreçlerimizi detaylı bir şekilde tanımlar, izler ve geliştiririz.

1920 - 2020



Müşterilerle, çalışanlarla açık ve anlaşılır bir iletişim kurar, kalite hedeflerini birlikte tanımlar ve performansı değerlendiririz. Çalışanlarımız kurumsal başarımızın anahtarıdır. Tüm çalışanlarımız sosyal ve mesleki becerilerini geliştirerek uzmanlaşır ve kendisine değer katar. İleri düzeyde insan kaynakları yönetim sistemleri kullanırız. Tüm çalışanlarımızın en ileri düzeyde eğitim almasını sağlarız. Performans kriterleri net olarak tanımlanmış bireysel hedefler ve bunlara dayanan kariyer planlaması uygulamalarını hayata geçiririz. Bireysel sorumluluk almayı teşvik ederiz. Kurum Kurum kültürümüzü doğruluk, güven, karşılıklı saygı ve ilkelerimize bağlılık olarak nitelendiririz. Tüm çalışanlarımızdan sorumluluk, iş birliği ve gizlilik kurallarına uyum bekleriz. Herkes için eşit koşulların sağlanmasını temin ederiz. Şirket içi görüş ayrılıklarının sistematik çözümü için çabalarız. Yüksek düzeyde etik, ahlaki tutum ve tavır içinde oluruz İçeride ve dışarıda şeffaf iletişimi benimseriz. Tüm çalışanlarımızın uyması gereken tek ve özgün bir görsel kurum kimliğimiz vardır. Kurum kimliğimiz bilinirliğimizi, imajımızı olumlu etkiler ve müşteri nezdinde kabul görmemize katkıda bulunur. Müşterilerimize “kaliteli” hizmetler sunmak bizim en önemli katma değerimizdir Müşteri odaklı hizmet kuruluşu olarak sistemimizi geliştirmek için sürekli çalışır, kamu ve özel sektör kuruluşları ile önlem ve düzenlemelerin geliştirilmesi için iş birliği yaparız. Sonuç odaklıyızdır ve yaptığımız işi daha iyi yapmak için operasyonel verimliliğe özel önem veririz. Şirketimizin ticari faydalarını gözeterek kapsamda değerlendiririz. Hem organizasyonel işleyişimizle ilgili, hem de müşterilerimize yönelik tüm süreçleri sürekli inceler ve verimlilik artışı için optimize ederiz. Sürekli gelişimi prensip edinerek çalışanlarımızın, süreçlerimizin ve Kalite Yönetim Sistemimiz’in verimliliğini ve etkinliğini arttırmak için gereken şartları sağlayacak ve tüm kaynaklarımızı etkin ve açık bir iletişim sistemi ile yöneteceğiz.



1920 - 2020



## MALİ BİLGİLER

### 31.12.2019 Tarihli Gelir Tablosu

| AÇIKLAMA                                      | CARİ DÖNEM (2019) |                        |                      |
|-----------------------------------------------|-------------------|------------------------|----------------------|
| <b>A - BRÜT SATIŞLAR</b>                      |                   | <b>30.231.457,05</b>   |                      |
| 1 - Yurtiçi Satışlar                          | 30.231.457,05     |                        |                      |
| <b>B - SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)</b>              |                   | <b>(423,73)</b>        |                      |
| 1 - Satıştan İadeler (-)                      | (423,73)          |                        |                      |
| <b>C - NET SATIŞLAR</b>                       |                   |                        | <b>30.231.033,32</b> |
| <b>D - SATIŞLARIN MALİYETİ (-)</b>            |                   | <b>(26.420.874,43)</b> |                      |
| 1 - Satılan Mamuller Maliyeti (-)             | (10.267.974,93)   |                        |                      |
| 2 - Satılan Ticari Mallar Maliyeti (-)        | (158.116,04)      |                        |                      |
| 3 - Satılan Hizmet Maliyeti (-)               | (15.994.783,46)   |                        |                      |
| <b>BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI</b>            |                   |                        | <b>3.810.158,89</b>  |
| <b>E - FAALİYET GİDERLERİ (-)</b>             |                   | <b>(3.723.777,98)</b>  |                      |
| 2 - Pazarlama, Satış ve Dağıtım Giderleri (-) | (300.980,65)      |                        |                      |
| 3 - Genel Yönetim Giderleri (-)               |                   |                        |                      |
| <b>FAALİYET KARI VEYA ZARARI</b>              |                   |                        | <b>86.380,91</b>     |
| 10 - Diğer Olağan Gelir ve Karlar             | 932,00            |                        |                      |
| <b>H - FİNANSMAN GİDERLERİ (-)</b>            |                   | <b>(67.828,47)</b>     |                      |
| 1 - Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)       | (67.828,47)       |                        |                      |
| <b>OLAĞAN KAR VEYA ZARAR</b>                  |                   |                        | <b>19.484,44</b>     |
| <b>I - OLAĞANDIŞI GELİR VE KARLAR</b>         |                   | <b>830,01</b>          |                      |
| 2 - Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar          | 830,01            |                        |                      |
| <b>J - OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLAR (-)</b>   |                   | <b>(73.094,69)</b>     |                      |
| 2 - Önceki Dönem Gider ve Zararları (-)       | (73.094,69)       |                        |                      |
| <b>DÖNEM KARI VEYA ZARARI</b>                 |                   |                        | <b>(52.780,24)</b>   |
| <b>DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI</b>             |                   |                        | <b>(52.780,24)</b>   |

1920 - 2020

## 31.12.2019 Tarihli Ayrıntılı Bilanço

| AÇIKLAMA                                     | CARİ DÖNEM     |                |  | AÇIKLAMA                                 | CARİ DÖNEM 2019 |                |                |
|----------------------------------------------|----------------|----------------|--|------------------------------------------|-----------------|----------------|----------------|
| I - DÖNEN VARLIKLAR                          |                |                |  | I - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR        |                 |                |                |
| A - Hazır Değerler                           |                | 441.5 23,64    |  |                                          |                 |                |                |
| 1 - Kasa                                     | 57.6 86,50     |                |  | A - Mali Borçlar                         |                 | 114.1 66,29    |                |
| 2 - Alınan Çekler                            | 36.9 50,00     |                |  | 1 - Banka Kredileri                      | 114.1 66,29     |                |                |
| 3 - Bankalar                                 | 273.1 95,55    |                |  | B - Ticari Borçlar                       |                 | 5.858.5 67,28  |                |
| 5 - Diğer Hazır Değerler                     | 73.6 91,59     |                |  | 1 - Satıcılar                            | 4.183.6 03,98   |                |                |
| C - Ticari Alacaklar                         |                | 5.072.5 63,17  |  | 2 - Borç Senetleri                       | 1.622.7 63,30   |                |                |
| 1 - Alıcılar                                 | 4.778.1 14,41  |                |  | 4 - Alınan Depozito ve Teminatlar        | 52.2 00,00      |                |                |
| 2 - Alacak Senetleri                         | 204.2 67,08    |                |  | C - Diğer Borçlar                        |                 | 2.569.7 83,44  |                |
| 5 - Verilen Depozito ve Teminatlar           | 90.1 81,68     |                |  | 4 - Personele Borçlar                    | 1.307.2 35,68   |                |                |
| D - Diğer Alacaklar                          |                | 28.0 30,00     |  | 5 - Diğer Çeşitli Borçlar                | 1.262.5 47,76   |                |                |
| 4 - Personelden Alacaklar                    | 21.6 50,00     |                |  | D - Alınan Avanslar                      |                 | 6.115.5 05,49  |                |
| 5 - Diğer Çeşitli Alacaklar                  | 6.3 80,00      |                |  | 1 - Alınan Sipariş Avansları             | 6.115.5 05,49   |                |                |
| E - Stoklar                                  |                | 9.261.0 52,65  |  | F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler  |                 | 22.090.6 30,79 |                |
| 1 - İlk Madde ve Malzeme                     | 1.169.1 92,91  |                |  | 1 - Ödenecek Vergi ve Fonlar             | 2.020.6 16,50   |                |                |
| 3 - Mamuller                                 | 7.571.8 69,48  |                |  | 2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri   | 11.056.6 01,80  |                |                |
| 4 - Ticari Mallar                            | 332.4 40,93    |                |  | 3-Vad.Geç.Ert.veya Tak.Ver.ve Diğ.Yük.   | 9.010.5 37,21   |                |                |
| 7 - Verilen Sipariş Avansları                | 187.5 49,33    |                |  | 4 - Ödenecek Diğer Yükümlülükler         | 2.8 75,28       |                |                |
| G - Gelecek Ay. Ait Gid. ve Gelir Tahak.     |                | 17.725.0 77,92 |  | H - Gel. Aylara Ait Gel. ve Gider Tahak. |                 | 3.018.0 61,73  |                |
| 1 - Gelecek Aylara Ait Giderler              | 17.725.0 77,92 |                |  | 2 - Gider Tahakkukları                   | 3.018.0 61,73   |                |                |
| H - Diğer Dönen Varlıklar                    |                | 527.9 13,63    |  | I - Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar  |                 | 14.1 53,25     |                |
| 1 - Devreden KDV                             | 87.7 07,21     |                |  | 4 - Sayım ve Tesellüm Fazlaları          | 14.1 53,25      |                |                |
| 2 - İndirilecek KDV                          | 0,46           |                |  | KISA VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI         |                 |                | 39.780.8 68,27 |
| 5 - İş Avansları                             | 122.6 96,89    |                |  | II-UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR         |                 |                | 5781848,66     |
| 6 - Personel Avansları                       | 40.4 98,04     |                |  | C - Diğer Borçlar                        |                 | 5.781.8 48,66  |                |
| 7 - Sayım ve Tesellüm Noksanları             | 277.0 11,03    |                |  | 6 - Kamuya Olan Ert. veya Tak. Borç.     | 5.781.8 48,66   |                |                |
| DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI                      |                | 33.056.1 61,01 |  | UZUN VADELİ YABANCI KAY. TOPLAMI         |                 |                |                |
| II - DURAN VARLIKLAR                         |                |                |  | III - ÖZKAYNAKLAR                        |                 |                |                |
| A - Ticari Alacaklar                         |                | 6.9 43,87      |  | A - Ödenmiş Sermaye                      |                 | 5.330.9 63,31  |                |
| 5 - Verilen Depozito ve Teminatlar           | 6.9 43,87      |                |  | 1 - Sermaye                              | 5.150.0 00,00   |                |                |
| D - Maddi Duran Varlıklar                    |                | 2.174.9 18,25  |  | 3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Farkları     | 180.9 63,31     |                |                |
| 3 - Binalar                                  | 375.4 71,16    |                |  | C - Kar Yedekleri                        |                 | 3.6 05,44      |                |
| 4 - Tesis, Makine ve Cihazlar                | 785.0 26,62    |                |  | 1 - Yasal Yedekler                       | 3.6 05,44       |                |                |
| 5 - Taşıtlar                                 | 389.8 49,14    |                |  | D - Geçmiş Yıllar Karları                |                 | 653.8 03,82    |                |
| 6 - Demirbaşlar                              | 1.020.6 25,47  |                |  | 1 - Geçmiş Yıllar Karları                | 653.8 03,82     |                |                |
| 8 - Birikmiş Amortismanlar (-)               | 396.0 54,14    |                |  | F-Dönem Net Karı/Zararı                  | 52.7 80,24      |                |                |
| E - Maddi Olmayan Duran Varlıklar            |                | 52.5 39,08     |  | ÖZKAYNAKLAR TOPLAMI                      |                 |                | 5.935.5 92,33  |
| 1 - Haklar                                   | 17.1 00,00     |                |  | PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI                |                 |                | 51.498.3 09,26 |
| 5 - Özel Maliyetler                          | 29.3 92,41     |                |  | GENEL TOPLAM                             |                 |                | 51.498.3 09,26 |
| 6 - Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar      | 10.7 80,00     |                |  |                                          |                 |                |                |
| 7 - Birikmiş Amortismanlar (-)               | 4.7 33,33      |                |  |                                          |                 |                |                |
| G - Gel. Yıl. Ait Gid. ve Gelir Tahakkukları |                | 16.207.7 47,05 |  |                                          |                 |                |                |
| 1 - Gelecek Yıllara Ait Giderler             | 16.207.7 47,05 |                |  |                                          |                 |                |                |
| DURAN VARLIKLAR TOPLAMI                      |                | 18.442.1 48,25 |  |                                          |                 |                |                |
| AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI                    |                | 51.498.3 09,26 |  |                                          |                 |                |                |

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI | Kozan İmar Ltd.Şti.

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde: Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanının çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

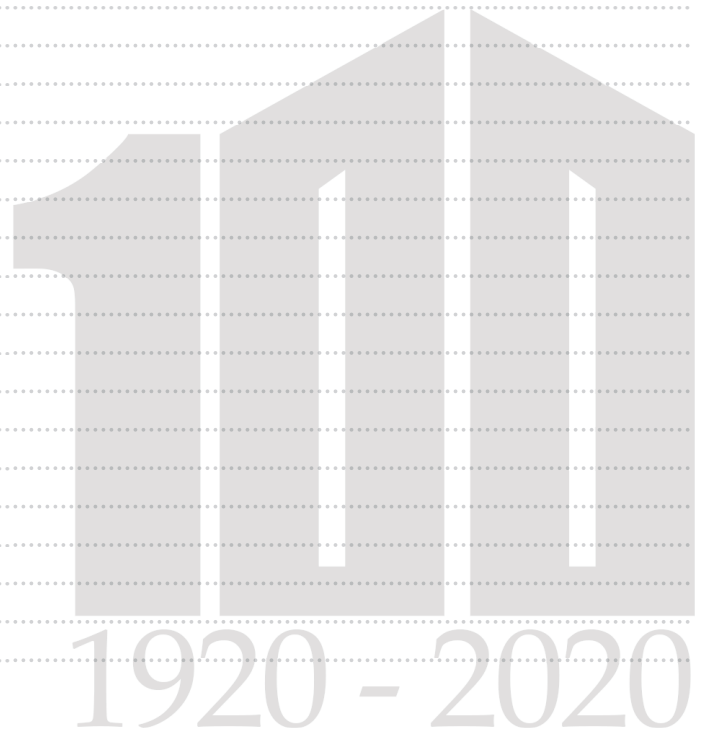
**Serhan GÜLTEKİN**

Kozan İmar Ltd.Şti. Genel Müdürü

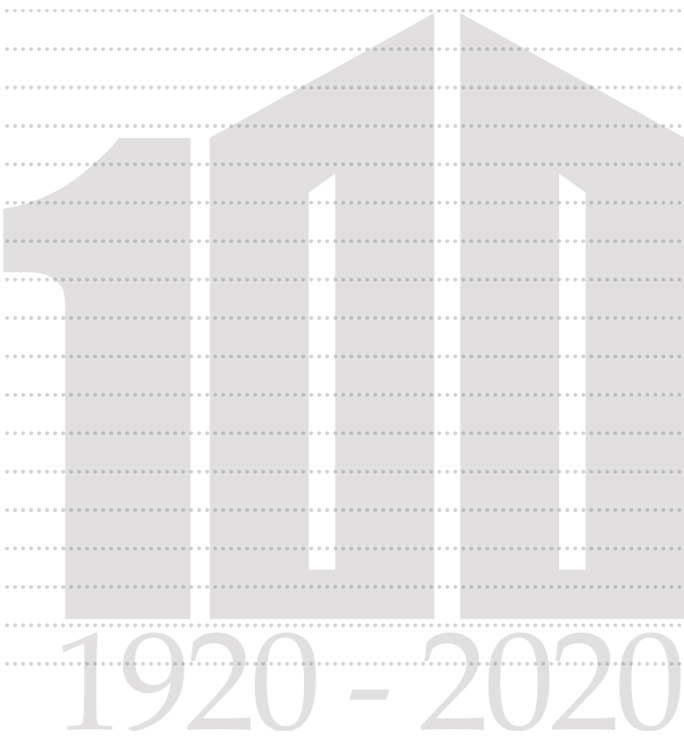


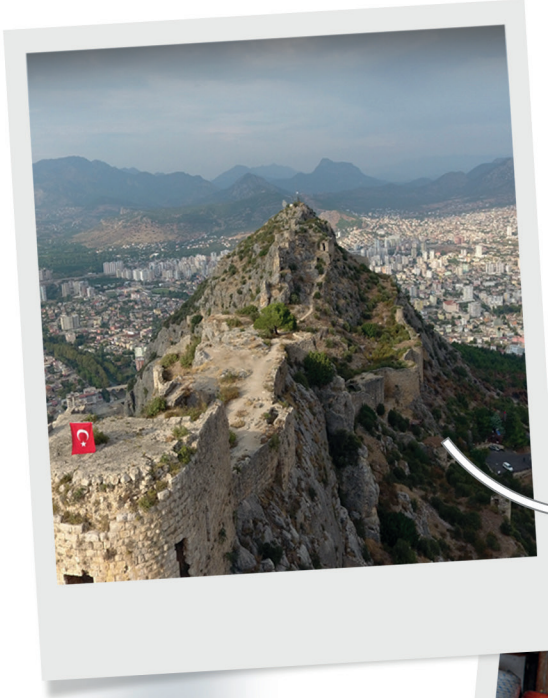


## NOTLAR



## NOTLAR



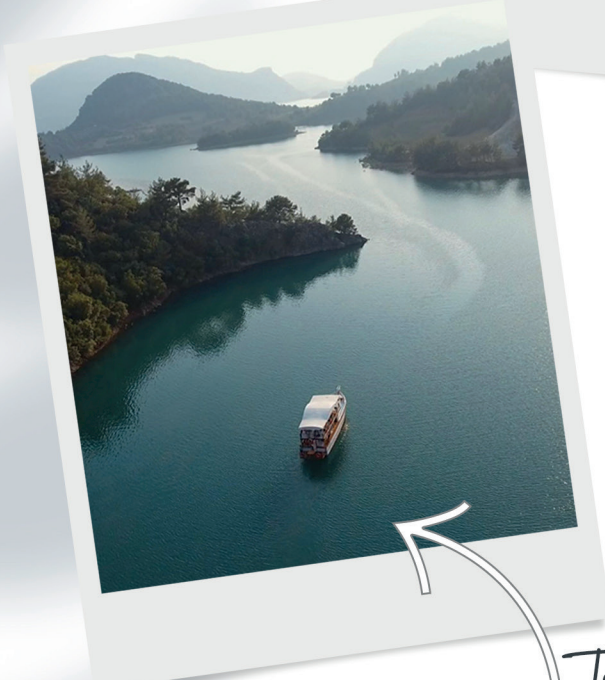


*Kozan'ı  
Yaşa*

*Tarih*



*Kültür*



**2019 YILI**  
**FAALİYET**  
**RAPORU**

*Turizm ve Doğa*