



TC
Zeytinburnu
Belediye Başkanlığı



2009 Yılı
Faaliyet Raporu



ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ

2009

FAALİYET RAPORU



Mustafa Kemal ATATÜRK



Abdullah GÜL
TC Cumhurbaşkan



Recep Tayyip ERDOĞAN
TC Başbakanı



Kadir TOPBAŞ
İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı



Murat AYDIN
Zeytinburnu Belediye Başkanı

SUNUŞ

Belediyeler, mahalli ve müşterek nitelikte olmak kaydıyla halkına hizmet etmeyi bir görev addederken yapmış olduğu hizmet ve faaliyetleri de belde halkına sunmak, kamu oyuyla paylaşmak durumundadırlar. Zeytinburnu Belediyesi olarak yapılan hizmet ve faaliyetlerde öteden beri arzuladığımız hatta bunu Belediyemizin temel politikaları ve öncelikleri arasına koyduğumuz şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, adalet, hizmette eşitlik, etkilik ve verimlilik ile süreklilik gibi yerel yönetimlerde olmazsa olmaz değerlerin faaliyetler icrasında yer bulmasıdır.

Belediyemizin faaliyet ve hizmetlerinin yukarıda saymış olduğumuz değerler ışığında icra edildiği, Zeytinburnu halkı ve kamuoyu tarafından da tescil edilmesi bizleri son derece mutlu etmektedir.

Faaliyet ve icraatlarımız kamuoyu tarafından da beğenilip tasvip edildi ki halkımız bizi 3. kez göreve getirerek takdirlerini belirtti.

İlçemiz son on yıldır fevkalâde bir değişim geçirdi. Zeytinburnu'nun on yıl önceki durumunu ile bugünkü halini görüp te kıyaslayanlar bunun çok iyi farkındalar. İlçemiz gecekondulu beldesinden modern bir kent haline geldi. Zeytinburnu'nda daha önceden yaşamış ve bir vesileyle İlçeden ayrılmış olanlar buraya geldiklerinde, Zeytinburnu'nu tanıyamadıklarını, Zeytinburnu'nun modern bir kent olduğunu itiraf etmektedirler. Evet bugün Zeytinburnu modern bir kent olmuştur. Gerek alt yapı hizmetleriyle, gerek üst yapı hizmetleriyle, gerek çevre ve temizlik hizmetleriyle, gerek sokak aydınlatmalarıyla, gerekse kültür ve sosyal hizmetlerle Zeytinburnu'na hak edilen hizmetler verilmiş, verilmeye de devam edilecektir.

Göreve geldiğimiz 1999'dan 2009'a kadar İlçemiz için tasarlamış ve hayal etmiş olduğumuz plan, program, proje ve hedeflerimizi bir bir gerçekleştirmiş olmanın hazzını ve mutluluğunu yaşamaktayız.

Bundan sonraki süreçte en büyük hedefimiz şehrimizin ve İlçemizin tarihini ve kültürel mirasını Zeytinburnu'nda parlatacak, İlçemiz için turizmin parkuru olacak Kültür Vadisi projemizdir.

Bunun yanında 2010 - 2014 stratejik planımızda da belirtmiş olduğumuz hedef ve projelerin hayata geçmesi ve daha çağdaş daha modern ve daha yaşanabilir bir Zeytinburnu için hep beraber ve özverili bir çalışmayla, Zeytinburnu'nu İstanbul'umuzun en güzel mekânlarından biri yapacağımıza inancımız tamdır ve gayretlerimiz de bu yöndedir.

Bu uğurda bize desteğini sağlayacak olan belde halkımıza, faaliyetlerin icrasında emeğini esirgemeyecek ve hizmeti geçecek olanlara şimdiden teşekkür eder, çalışmalarımızda başarılar dilerim.

Murat AYDIN
Zeytinburnu Belediye Başkanı

2009
FAALİYET RAPORU
İçindekiler

GENEL BİLGİLER	1 - 57
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	58 - 65
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	66 - 74
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	75 - 89
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	90 - 95
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	96 - 103
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	140 - 111
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	112 - 123
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	124 - 135
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	136 - 145
SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	146 - 154
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	155 - 163
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	164 - 174
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	175 - 192
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	193 - 207
RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	208 - 215



**ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ**

2009

FAALİYET RAPORU

Genel Bilgiler

Bölüm - I -

A - Misyon ve Vizyon

B - Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C - İdareye Ait Bilgiler

D - Diğer Hususlar

A - MİSYON VE VİZYON

Belediyenin misyonu yasaların yüklediği görev, halkın beklentileri doğrultusunda belirlenmiştir. Gelecekte nasıl bir Zeytinburnu sorusunun ortak cevapları ile paylaşılan bir vizyon; yasal gereklilikler, dünyadaki trendler, vatandaş beklentileri ve başlayan ve vaat edilen projelerle stratejik amaçlar netleştirilmiştir.

a) MİSYON :

Anayasamızın 12. maddesinin 1.fıkrasında “mahalli idareler; il, belediye veya köy halkının mahalli müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere, kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları kanunda gösterilen seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileridir” hükmü yer almıştır.

5393 sayılı Belediye Kanununun 3. maddesinin a bendinde belediye “belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan, idari ve mali özerkliğe sahip kamu tüzel kişisi...” olarak tarif edilmiştir.

Dolayısıyla kamu hukuku tüzel kişilerinin etkinlik amacı, hiçbir zaman salt ekonomik anlamda kazanç ve kâr elde etmek olamaz ve bunlar kamu yararının gerçekleştirilmesinden başka bir amaca yönelik çalışamazlar. Kamu tüzel kişilerinin görev, yetki ve sınırları kanunlarla belirlenmiştir.

Zeytinburnu Belediyesi’nin misyonu da ilgili yasal mevzuat kapsamında Zeytinburnu’nun ve Zeytinburnu’nda yaşayanların İstanbul’un tarihi, coğrafi ve toplumsal yapısına uygun olarak gelişmesini ve ilerlemesini sağlamaktır.

b) VİZYON :

Tarihi, kültürel dokusu ve ekonomisiyle uyumlu, yaşayanların kentsel anlamda temel ihtiyaçlarının karşılandığı, her dem İstanbul’da yaşandığı hissedilen, güvenli, aidiyet hissi oluşmuş, hemşehrilik bilinci ve bağlılığı paylaşılan, model bir ilçe ve markalaşmış bir belediyecilik anlayışının var olduğu, hizmet üretim gücü ve hizmet kalitesi yüksek, sürekli gelişim içinde olan bir Zeytinburnu’na kavuşmaktır.

B - YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediye'nin görev, yetki ve sorumlulukları 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14 ve 15. maddelerinde belirtilmektedir.

Belediyenin görev ve sorumlulukları :

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

(İptal İkinci Fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları :

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek; kaynak sularını işletmek veya işletletmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işletletmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiğı gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

C - İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1 - FİZİKSEL YAPI

1.1 - Hizmet Birimleri :

Belediyemiz görev, hizmet ve faaliyetlerini Kazlıçeşme Mahallesi'ndeki Merkez Binası ile Telsiz Mahallesi'ndeki Ek Hizmet Binasından yürütmektedir. Bunun yanında birimlerin hizmet sunduğu mekânlar da mevcut olup toplam 62 ayrı mekândan halkımıza hizmet verilmektedir.

Tablo 1 : Belediyenin hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİ		
SIRA NO	KULLANIM DURUMU	SAYISI
1	Hizmet binası	2
2	Sosyal hizmet binası	1
3	Benzinlik	1
4	Aşevi binası	1
5	Destek hizmet binası	1
6	Sosyal tesis binası	2
7	Semt konağı	6
8	Kültür merkezi	3
9	Spor tesisi	2
10	Afet koordinasyon merkezi	1
11	Belediyeye ait işyeri	42
TOPLAM		62

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2009

1.2 - Hizmet Araçları :

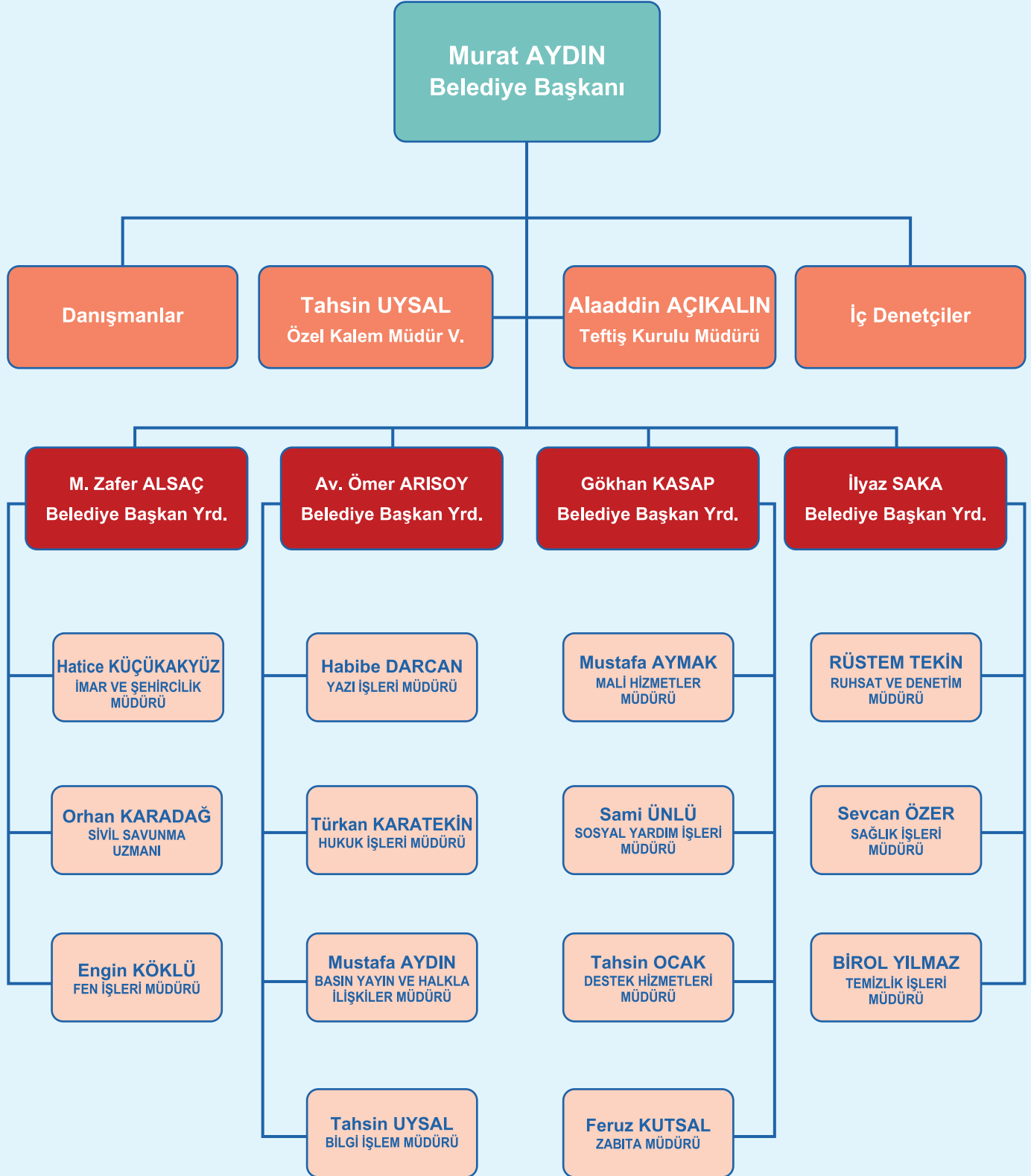
Belediyemiz görev, hizmet ve faaliyetlerini hem resmi araçlarıyla, hem de ihale yoluyla kiraladığı hizmet araçlarıyla, hem de çeşitli kurumlar ve kişiler tarafından verilen araçlarla sürdürmektedir. Belediyemizin kullandığı hizmet araçları aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 2 : Belediyenin hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU				TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	BEDELSİZ KULLANILAN	SÖZLEŞME GEREĞİ	
1	Binek Araç	2	23	16	16	57
2	Camlı Mini Panel-Van		18			18
3	Minibüs	3	4			7
4	Kamyonet	4	3			7
5	Panel-Van		5			5
6	Midibüs (27+1)		9			9
7	Otobüs	1	1			2
8	Kamyon	8				8
9	İş Makinası	17				17
TOPLAM		35	63	16	16	130

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2009

2 - TEŞKİLAT YAPISI



3 – BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemiz görev, faaliyet ve hizmetlerini 1.152 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanarak icra etmektedir. Bu 1.152 adet bilgi ve teknolojik kaynakların 905' i bilişim ve iletişim amaçlı olarak kullanılırken geri kalanı da muhtelif amaç ve hizmetlerin ifasında kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Bilgi ve teknolojik kaynaklar tablosu :

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	415
2	Yazıcı	73
3	Dizüstü Bilgisayar (Laptop)	19
4	Güç Kaynağı	2
5	Switch	18
6	Server	22
7	Modem	4
8	Kablosuz Erişim Cihazı	1
9	Tarayıcı	25
10	Televizyon	5
11	Uydu Alıcısı	3
12	Klima	30
13	El Telsizi	109
14	Telefon Makinesi	170
15	Dec Telefon	30
16	Sabit Kamera	30
17	Projektör	16
18	Dijital Fotoğraf Makinesi	16
19	Faks	14
20	Fotokopi Makinesi	5
21	Projeksiyon	4
22	Büro Makinesi	4
23	Ozalit Makinesi	1
24	Baskı Makinesi	1
25	Anfi	4
26	Kompresör	2
27	Jeneratör	5
28	Yangın Söndürme cihazı	121
29	Kaynak Makinesi	3
TOPLAM		1.152

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2009

Bilişim hizmetleri Belediyemizde Bilgi İşlem Müdürlüğü tarafından gerçekleştirilmektedir. Belediyemiz başkanlık binası ile diğer hizmet birimleri arasında iletişim kablosuz ağ (wireless network) yapısı (WAN) ve Yerel Ağ (LAN) ile sağlanmaktadır.

Ayrıca belediye hizmet binası, kültür merkezleri, muhtarlıklar, bilgi evleri, bakım onarım şefliği ve AKDEM gibi dış birimler ile Güvenli Erişim Portalı SSL ile bağlantı sağlanmaktadır. Telefon ve internet bağlantıları ise SH hatları ve fiber hat üzerinden yapılmaktadır.

Belediyemizde 1 adet data storage, 1 adet Web Server, 1 adet SUS Server, 1 adet Terminal Server, 4 adet AD/DC Server, 1 adet Backup Server, 1 adet Fax server, 1 adet File Server, 1 adet KPSS Server, 1 adet Alpha Server, 1 adet Santral Server, 3 adet Kamera Server, 1 adet saysis apache Server, 2 adet GİS DATA server, 1 adet Proje Server, 1 adet Moreum Data server, 1 adet yordam server ile hizmet verilmektedir.

Birimlerde kurumsal elektronik posta hizmetleri dış kaynaklı olup her bir kurumsal kullanıcı için 250 MB kapasiteye sahiptir. Kullanıcılar intranet hizmeti ile internet olan her yerden maillerine ulaşım yapabilmektedirler.

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu :

Belediyemiz görev, hizmet ve faaliyetlerini toplam 343 personelle yürütmektedir. Bu personelden 221'i memur; 122'si işçidir.

Tablo 4 : Personel tablosu

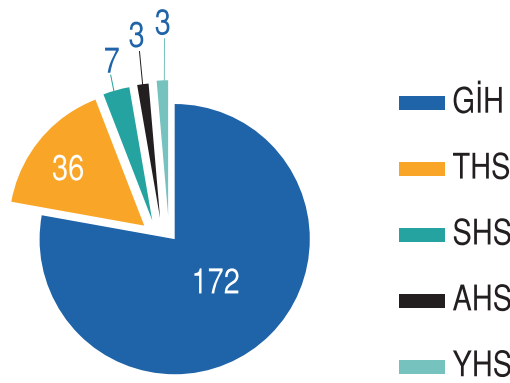
MEMUR SAYISI	İŞÇİ SAYISI	TOPLAM
221	122	343

Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

4.2 – Hizmet Sınıflarına Göre Memur Durumu :

Belediyemizde çalışan toplam 221 memur'un; hizmet sınıflarına göre dağılımı şu şekildedir.

Grafik 1 : Hizmet sınıfları grafiği

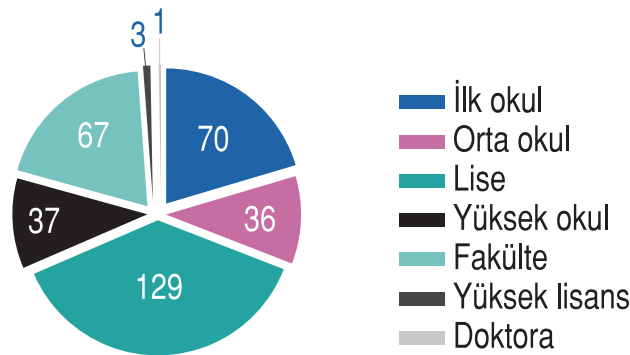


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

4.3 – Personelin Eğitim Durumu :

Belediyemizde görev yapan toplam 343 personelin eğitim durumları aşağıdaki grafikte görülmektedir.

Grafik 2 : Personel eğitim grafiği

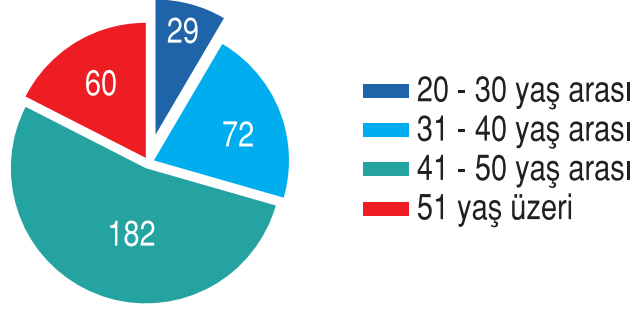


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

4.4 - Personelin Yaş Durumu :

Belediyemizde çalışan toplam 343 personelin yaş gruplarına göre sayılarını oluşturan grafik aşağıda belirtilmiştir.

Grafik 3 : Yaş gurupları grafiği



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

5 - SUNULAN HİZMETLER

Belediyeden halkımıza sunduğumuz hizmetler, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğü giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına İlişkin Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda oluşturulan 15 müdürlükten sağlanmaktadır.

Bu müdürlükler ve sunduğu hizmetler :

5. 1 - Özel Kalem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Belediyenin Protokol İşleri,
- b) Başkanlık Makamının Temsil Ağırılama İşleri,
- c) Başkanın Program ve Randevularının Takip İşleri,
- d) Dini ve Milli Bayramların Organizasyon İşleri ile
- e) Beyaz Masa Hizmetleri

5.2 - Destek Hizmetleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Satın Alma İşleri,
- b) İdari İşler,
- c) Sosyal Tesis İşleri,
- d) Makine İkmal ve Bakım Onarım İşleri,
- e) Akaryakıt İşleri
- f) Bina Bakım Onarımı, Tadilat ve Temizlik işleri

5.3 - Bilgi İşlem Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Donanım Hizmetleri,
- b) Yazılım Hizmetleri,
- c) Otomasyon Hizmetleri,
- d) İtranet ve İnternet Hizmetleri,
- e) Teknik Destek Hizmetleri,
- f) Mükellef Sicil Kayıt ve Kontrol Hizmetleri,
- g) Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri,
- h) Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri,

5.4 - Teftiş Kurulu Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Başkanlık Makamı Onayı ile Belediye birimlerini yasalara uygunluk ve performans açısından denetleme,
- b) Başkanlık Makamı Onayı ile 657 sayılı Yasa'ya göre personelin disiplin suçu oluşturan eylemleriyle ilgili soruşturma yapma,
- c) Başkanlıkça belirlenen konularda detaylı tetkik ve araştırmalar yaparak düzenlenen raporları makama sunma.
- d) 4483 Sayılı Memurların Yargılanmasına İlişkin Kanun doğrultusunda personelin suç teşkil edebilecek eylemleriyle ilgili Kaymakamlık Makamının onayıyla ön inceleme raporları tanzim etme.

5.5 - Hukuk İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Belediye Aleyhine Açılan Davalarda Belediyeyi Savunma
- b) Belediye Lehine Dava Açma İşleri

5.6 - Yazı İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Gelen ve Giden Evrak Kayıt İşleri
- b) Belediye Meclis İşleri
- c) Belediye Encümen İşleri
- d) Nikah İşleri
- e) İnsan Kaynaklarıyla ilgili iş ve işlemler

5.7 - Zabıta Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Zabıta Hizmetleri

5.8 - Mali Hizmetler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol İşlemleri
- b) Belediye Gelirlerinin Tahakkuk İşlemleri
- c) Belediye Gelirlerinin Tahsilat İşlemleri
- d) Belediye Alacaklarının İcra Takibi İşlemleri
- e) Belediyenin Muhasebe İşlemleri
- f) Belediyenin Banka İşlemleri
- g) Belediyenin Ödemelerle İlgili İşlemleri
- h) Belediyenin Finansman İşlemleri
- i) Belediyenin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide İşlemleri
- j) Belediyenin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili İşlemleri
- k) Belediye Bütçesinin Hazırlaması ve Takip İşlemleri
- l) Belediyenin Stratejik Planının Hazırlaması ve Takip İşlemleri
- m) Belediyenin Performans Programının Hazırlaması ve Takip İşlemleri
- n) Belediyenin Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlaması İşlemleri

5.9 - Temizlik İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Temizlik Hizmetleri ile
- b) Çevre Koruma Hizmetleri

5.10 - Sağlık İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Belediye Personelin Sağlık Hizmetleri,
- b) Fakir Halkın Muayene Hizmetleri,
- c) Cenaze Defin ve Nakil Hizmetleri,
- d) Halk Sağlığıyla İlgili Koruyucu ve Kurtarıcı Hizmetler,
- e) Gıda Denetim ve Muayene Hizmetleri,
- f) Veterinerlik Hizmetleri ile
- g) İlaçlama Hizmetleri

5.11 - İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Planlama ve Harita Hizmetleri,
- b) İmar Hizmetleri,
- c) Numarataj Hizmetleri ile
- d) Emlak İstimlak Hizmetleri,

5.12 - Fen İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Fen İşleri
- b) Park ve Bahçe İşleri ile
- c) Sivil Savunma Hizmetleri

5.13 - Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Basın Yayın Hizmetleri,
- b) Halkla İlişkiler Hizmetleri,
- c) Kültür Hizmetleri,
- d) Organizasyon Hizmetleri,
- e) Bilgi Edinme Hizmetleri,
- f) Yerel Gündem ve AB İlişkileri Hizmetleri

5.14 - Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) Sosyal Yardım İşleri,
- b) Aşevi Hizmetleri,
- c) Asker Aileleri Yardımları,
- d) Yöresel Etkinlikler,
- e) Tolu Düğün ve Sunnet Organizasyonları,
- f) Ramazan Organizasyonları,
- g) Sportif ve Kültürel Program Organizasyonları,

5.15 - Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü Tarafından Sunulan Hizmetler

- a) İşyerlerinin Ruhsatlandırma İşleri ile
- b) İşyerlerinin Denetim İşleri

6 - YÖNETİN VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Belediyenin yönetin organlarını Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı oluşturur.

a) Belediye Meclisi :

Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri, 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 17 ve 18. maddelerinde belirtilmiştir.



Zeytinburnu Belediye Meclisi

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri :

- * Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- * Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- * Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak,
- * Borçlanmaya karar vermek.
- * Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- * Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- * Şartlı bağışları kabul etmek.
- * Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- * Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- * Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- * Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- * Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- * Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- * Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- * Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- * Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- * Fehri hemşhriyet payesi ve beratı vermek.
- * Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- * Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- * İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Zeytinburnu Belediye Meclisi'nde **37 üye** bulunmaktadır. Bu üyelerin **24'ü AK PARTİ**, **13'ü de CHP** mensubudur.

Belediye Meclis Üyelerimiz :

Özcan DOĞAN / AK PARTİ - Mesleği : Müteahhit



Özgeçmişi : 1963 Kastamonu/Devrekani doğumludur. Marmara Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi mezunudur. Tüm Kastamonulular Derneği kurucu yönetim kurulu üyesidir. Müteahhit, işadamıdır. 4. ve 5. dönem Zeytinburnu Belediyesi Meclis Başkan Vekilliği yapan Özcan Doğan, 6. dönemde de bu göreve seçilmiştir. Evli ve iki çocuk babasıdır. İngilizce bilmektedir.

Lokman CİĞERCİ / AK PARTİ - Mesleği : Emekli Emniyet Müdürü



Özgeçmişi : 1944 Konya-Bozkır Akçapınar doğumludur. Ankara Polis Akademisi mezunu olup, daha sonra A.İ.T.İ.A Bankacılık ve Sigortacılık bölümünü bitirip, Ankara Gazi Üniversitesinde yüksek Lisans (Master) öğrenimini tamamladı. Grafoloji ve Balistik konulu tezini yazdı. 1982 yılında Diyarbakır Kriminal Polis Laboratuvarı Müdürlüğünü kurmakla görevlendirildi. 1987 yılında Amerika Birleşik Devletleri Washington'a kriminal konularla ilgili kursa gönderildi. İstanbul Florya Polis Okulu ve Etiler Polis Okulu'nda uzmanlığı ile ilgili konularda uzun yıllar öğretim görevlisi olarak dersler verdi. 1986 yılından 1999 yılına kadar 14 yıl İstanbul Kriminal Polis Laboratuvarı Müdürlüğü ve İstanbul Emniyet Müdür yardımcılığı görevlerinde bulundu. 1999 yılında Konya Bozkır ilçesi Belediye Başkanı seçildi. İstanbul'daki Konyalılar Derneği, Bozkırlılar Derneği, Konyalı Sanayici ve İşadamları Derneği (KONSİAD) kurucu üyesi yaptı. Halen Bozkırlılar Dernek Başkanlığı ile uzmanlığı konusunda İstanbul adliyelerinde yeminli bilirkişi olarak görevini sürdürmektedir. Meclis 2. Başkan vekilidir. Evli ve 3 çocuk babasıdır.

Gökhan KASAP AK PARTİ - Mesleği : İşletmeci



Özgeçmişi : 1974 yılında İstanbul'da doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini İstanbul'da tamamladı. 1997 yılında Marmara Üniversitesi İşletme Bölümü'nden mezun oldu. 1982 yılında TRT Çocuk Saatinde başladığı spikerlik, sunuculuk ve film seslendirmeliği, 1997 yılında TGRT Radyosunda sonlandırıp ticarete başladı. Birçok firmada pazarlama ürün ve ithalat-ihracat müdürü olarak çalıştı. 2003 yılında bilgisayar sarf ve donanım malzemeleri satan firmasını kurdu. Siyasi hayatına AK Parti Zeytinburnu Kurucu Yönetim Kurulu Üyesi olarak başladı. Yerel seçimlere kadar İlçe Başkan Yardımcılığı ve Vekilliği görevlerini yürüttü. 2004 Yerel seçimlerinde de Zeytinburnu Belediye Meclis Üyesi seçilerek Başkan Yardımcılığı görevine atandı. 2009'da tekrar Zeytinburnu Belediye Meclis Üyesi seçilen Gökhan Kasap, Çevre ve Sağlık Komisyonu Üyesi olarak görev yapmaktadır. Evli ve iki çocuk babasıdır. İngilizce bilmektedir.

M. Zafer ALSAÇ / AK PARTİ - Mesleği : İnşaat Mühendisi



Özgeçmişi : 1965'de Erzincan Çayırılı'da doğdu. İlk öğrenimini Çayırılı'da yaptı. Orta öğrenimini Bakırköy Lisesi'nde tamamladı. 1990'da Anadolu Üniversitesi İnşaat Fakültesi'nden mezun oldu. 1990'da askerliğini İzmir'de kısa dönem olarak yaptı. 9 yıl serbest mühendislik, müteahhitlik ve taahhüt işleri ile uğraştı. Refah Partisi ve Fazilet Partisi'nde İlçe Başkan Yardımcısı olarak görev yaptı. 1999 dan bu yana Zeytinburnu Belediye Meclisi üyesidir. 2009'da tekrar Zeytinburnu Belediye Meclis Üyesi seçilen Zafer ALSAÇ, Teknik Başkan Yardımcılığı görevini yürütmektedir. Evli ve 3 çocuk babasıdır. İngilizce bilmektedir.

Hasan ALBAYRAK / AK PARTİ - Mesleği : Mimar



Özgeçmişi : 1955 yılında Trabzon-Of'da doğdu. Of İlçesi'nde lise tahsilini tamamladı. 1974 yılında İst. Tek. Üniv. Mimarlık Fakültesi'ne girdi. 1980 yılında İ.T.Ü. Mimarlık Fakültesi'nden mezun oldu. 1980-1983 yıllarında serbest mimarlık bürolarında çalıştı. 1983 yılında İstanbul Büyükşehir Belediyesi'ne memur olarak işe girdi. Planlama Müdürlüğü'nde bir yıl çalıştıktan sonra Zeytinburnu Belediyesine tayin oldu. 1984-1996 yılları arasında bu Belediyede Raportör, İmar ve Planlama Müdürü olarak çalıştı. 1996 yılında memuriyetten istifa etti. 1999, 2004 ve 2009'da Büyükşehir Belediyesi Meclis Üyeliği'ne de seçilen Hasan Albayrak, 3 dönemdir İmar Komisyon Başkanlığı görevini yürütmektedir.

Sefer KOCABAŞ / AK PARTİ - Mesleği : Mimar



Özgeçmişi : 1959 yılında Isparta'da doğdu. Karadeniz Teknik Üniversitesi İnşaat ve Mimarlık Fakültesi Mimarlık Bölümü'nden 1982 yılında mezun oldu. Mezuniyetinden itibaren inşaat-mimarlık-mühendislik dekorasyon alanlarında hizmet veren bir şirketin ortağı olarak çalışmaktadır. Konut, işyeri, hastane, turizm yapıları, cami ve kültürel yapılar, çevre düzenlemesi konularında çok sayıda projeye imza attı. Siyasi yaşama ilk defa AK Parti ile birlikte başladı. Zeytinburnu İlçe Başkanlığı Kurucu ve İlçe Siyasi ve Hukuk İşleri Başkanlığı görevinde bulundu. 2009'da tekrar Zeytinburnu ve İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Üyeliğine seçilen Sefer Kocabaş, İmar Komisyonu Üyesi olarak görev yapmaktadır. Çok sayıda dernek ve vakıflarda çalışmalarda bulundu. Evli ve dört çocuk babasıdır.

Özlem SOYKAN ÇİFTÇİ / AK PARTİ - Mesleği : Avukat



Özgeçmişi : 1978 yılında İstanbul'da doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Zeytinburnu'nda tamamladıktan sonra Marmara Üniversitesi Hukuk Fakültesinden mezun oldu. Halen avukatlık yapmaktadır. AK Parti İl Gençlik Kolları Yönetim Kurul üyeliği yaptı. İl Gençlik Kolları Zeytinburnu Sorumlusu olarak görevde bulundu. 2004 yılı Yerel Seçimlerinde Zeytinburnu ve İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Üyeliğine seçildi. Zeytinburnu Belediyesinde Meclis Üyeliği dışında Hukuk Komisyon Başkanlığı görevine getirildi. 1 Ocak 2005'te İstanbul Büyükşehir Belediyesi Encümen Üyeliğine seçildi. 2009'da tekrar Zeytinburnu ve İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Üyeliğine seçilen Özlem Soykan Çiftçi, halen Zeytinburnu Belediyesi'nde Hukuk Komisyonu Başkanı olarak görev yapmaktadır. İngilizce bilmektedir. Kadın sorunları komisyonunda görevlidir. Evlidir.

Aydın ÇİĞRIKÇI / AK PARTİ - Mesleği : Muhasebeci



Özgeçmişi : 1963 Zeytinburnu doğumlu. Anadolu Üniversitesi İktisat Fakültesi mezunudur. Serbest Muhasebecisidir. 4., 5. ve 6. dönem Zeytinburnu Belediyesi Meclis Üyesi ve 4. ve 5. dönem Başkan Yardımcısı olarak görev yaptı. Çeşitli dernek ve spor kulüplerinde yöneticilik yaptı. Evli ve üç çocuk babasıdır.

Ali İNAL / AK PARTİ - Mesleği : Mali Müşavir



Özgeçmişi : 1961 yılında Çanakkale'de doğdu. Marmara Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi mezunu olup, 25 yıldır kendi bürosunda S.M. Mali Müşavir olarak çalışma hayatına devam etmektedir. Ak Parti Zeytinburnu İlçe Başkan Yardımcılığı ve 4. Dönem Zeytinburnu Belediye Meclisi Üyeliği görevlerinde bulunmuştur. 6.Dönemde yeniden Meclis üyesi olarak seçilmiştir. Evli ve üç çocuk babasıdır.

Yasemin ÇON / AK PARTİ - Mesleği : Diş Hekimi



Özgeçmişi : 1973 Giresun doğumlu. İstanbul Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi mezunu. 1998 yılından bu yana serbest Diş Hekimi olarak hizmet vermektedir. Ak Parti Zeytinburnu İlçe Başkanlığı kurucu yönetim kurulu üyesidir. Evli ve iki çocuk annesidir.

Cemal MERDAN / AK PARTİ - Mesleği : Yönetici



Özgeçmişi : 1964 Tokat doğumlu ve İstanbul Üniversitesi Edebiyat Fakültesi mezunu olup, Türkiye Sakatlar Derneği şube başkanlığı, Genel Merkez genel sekreterliği, Beyaz Ay Derneği genel sekreterliği, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Özürlüler Koordinasyon Merkezi yöneticiliği yaptı. Halen Türkiye Ortopedik Özürlüler Federasyonu genel başkanlığı görevini yürütüyor. AK Parti Fatih İlçe Kurucu Yönetim Kurulu üyeliği görevinde bulunmaktadır. Evli ve 1 çocuk babasıdır. İngilizce ve Arapça biliyor.

Cahit BAYRAM / AK PARTİ - Mesleği : Tüccar



Özgeçmişi : İlk, Orta ve Lise öğrenimini Sason'da yaptı. 1979 yılında ticarete başladı. 1986 yılında Batman'dan İstanbul'a geldi. Ticaretini İstanbul'da devam ettiriyor. Şu anda C.S.S. Bayram Giyimin Yönetim Kurulu Başkanıdır.

Yüksel DURMUŞ / AK PARTİ - Mesleği : Mali Müşavir



Özgeçmişi : 1967 yılında Trabzon Akçaabat'da doğdu. Evli ve 3 çocuk babasıdır. 1975 yılında Trabzon'dan İstanbul Zeytinburnu'na ailesiyle birlikte geldi. Veliefendi İlköğretim Okulu, Zeytinburnu Ortaokulu ve Zeytinburnu 100. Yıl Ticaret Lisesi'ni sırasıyla bitirdi. 1985 yılında iş hayatına Cağaloğlu'nda bir firmada başladı. 1987 yılında Üniversite hayatına başladı. 1992 yılında İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesi Maliye Bölümü'nü bitirdi. 1999 yılına kadar özel bir firmada muhasebe müdürlüğü görevinde bulundu. 1999 yılı sonunda görevinden ayrıldı. 2000 yılında Zeytinburnu'nda kendine ait Serbest Muhasebeci Mali Müşavirlik Bürosu açtı. Halen Mali Müşavirlik yapmaktadır.

Hamiyet ŞAHİNOĞLU / AK PARTİ - Mesleği : Bilgisayar Programcısı



Özgeçmişi : 1982 İstanbul'da doğdu. İstanbul Kültür Üniversitesi bilgisayar programcılığı bölümünden mezun oldu. Siyasete ilk 2002 yılında Ak Parti Bakırköy gençlik kollarında başladı. 2003-2008 yılları arasında Bakırköy gençlik kolları Başkan Yardımcılığı görevinde bulundu. 24/02/2008 yılında ise Ak Parti İl Gençlik Kolları kongresinde yönetim kurulu üyeliğine seçildi. Burada Mali İşler Başkan Yardımcılığı ve Zeytinburnu Gençlik Kolları ilçe sorumlusu olarak görev yaptı. 2009 yerel seçimlerinde Zeytinburnu Belediyesi Meclis Üyeliği'ne seçildi. Zeytinburnu Belediyesi'nde Divan Katibi ve Turizm Kültür Komisyonunda görev yapmaktadır.

Mehmet ALTUNTAŞ / AK PARTİ - Mesleği : Mütcaahhit



Özgeçmiş: 06.10. 1965 Niğde – Ulukışla doğumludur. Taahhüt işleriyle iştiğal etmektedir. 2004 yılından itibaren Zeytinburnu Belediye Meclis Üyesi olarak görev yapmaktadır. Aynı zamanda Büyükşehir Belediyesi Meclis üyesidir. Evlidir.

Hızırbek GAYRETULLAH / AK PARTİ - Mesleği : Yazar



Özgeçmiş: 1944 yılında Türkistan Altay’da doğdu. Evli ve 4 çocuk babasıdır. 1961-1963 Vatan gazetesi, 1963-1967 Trastürk Holding, Metal Tic. A.Ş. pazarlama elemanı, 1967-1971 Forumçelik A.Ş. Satış Müdürü, 1971-1973 Vatani görev, 1973-1980 Türkistan Kauçuk ve Platik San. A.Ş. Satış Müdürü, 1980-1983 Ukom Şirketler grubu, Metro Turizm A.Ş., Mali ve İdari İşler Müd., 1983-1990 Ukom Şirketler Grubu Hatama Dış Tic. A.Ş. Yönetim Kurulu Üyesi ve munahhas aza, 1990-2001 Gayret Dış Tic. Ltd. Şti. Müdür, 2001-2003 Emlak Pazarlama ve Proje Yönetimi A.Ş. (TOKİ’nin yan kuruluşu) ihale ve satın alma şefi olarak görev yaptı. DEİK’in kuruluşunda çalışma, muhtelif gazete ve dergilerde 3000’nin üzerinde araştırma yazıları milletlerarası toplantılarda ilgili konularda katılımcı, panel ve konferanslarda konuşmacı, radyo ve TV. Etkinliklerinde panelist Türkiye ve Kazakistan Yazar Birliği üyesi, Aydınlar Ocağı bilim ve istişare kurulu, Doğu Türkistan Göçmenler Derneği yönetim kurulu, Avrasya Türk dernekleri federasyonu kurucu ve yönetim kurulu üyesi. Yayınlanmış altı kitabı vardır.

Mehmet TÜRKMEN / AK PARTİ - Mesleği : Mütcaahhit



Özgeçmiş: 1964 İskeçe doğumlu. Batı Trakya Derneği yönetim kurulu üyesidir. İstanbul Batı Trakya Spor Kulübü kurucu başkanı ve İstanbul Batı Trakya Spor Kulübü’nde 3 dönem başkanlık yaptı. Ak Parti Zeytinburnu İlçe Başkanlığı yönetim kurulu üyeliği görevi yapmıştır. 5. ve 6. dönemde Zeytinburnu Belediye Meclisi üyeliğine seçildi. Evli ve iki çocuk babasıdır.

Abdulaziz ATALAN / AK PARTİ - Mesleği : İdareci



Özgeçmiş: 1962 yılında Mardin’de doğdu. 1977 yılında İstanbul’a geldi. 1983 yılında tekstil konfeksiyon atölyesi kurdu aynı zamanda tekstil fabrikasında idareci ve eğitimci olarak görev aldı. İdarecilik görevini halen sürdürmektedir. Siyasete 1984 yılında Refah Partisi’nde başladı. Fazilet Partisi ve Saadet Partisi’nde çeşitli görevler aldı, Ak Parti’de mahalle başkanlığı yaptı.

Serkan AKARSU / AK PARTİ - Mesleği : Yönetici



Özgeçmiş: 1980 yılında İstanbul’da doğdu. 2003 yılında Gazi Üniversitesi mesleki eğitim fakültesinden mezun oldu. 2003-2006 yılları arasında Şahinler Holdingte çalıştı. 2006 yılında vatani görevini yapmak üzere işten ayrıldı. 2007 başında kısa dönem olarak yaptığı askerlik vazifesini bitirdikten sonra Türkmen Holdingte işe başladı. Aynı Holdingte vazifeli olarak Mısır Ofisi’ne tayin edildi. 1.5 sene Mısır Ofisinde yöneticilik yaptı. 2008 yılında Mısır Ofisinden dönerek Türkmen Holdingte yöneticilik yapmaya başladı. Bu dönem içerisinde siyasi olarak Ak Parti Zeytinburnu İlçe Gençlik kollarında sırasıyla yönetim kurulu üyeliği ve Gençlik kolları dış ilişkiler birim başkanlığı görevlerini yürüttü. Evli ve bir çocuk babasıdır.

Hasan SERTÇELİK / AKPARTİ - Mesleği : Serbest Meslek



Özgeçmişi : 11.11.1953 İstanbul'da doğdu. Lise mezunu olup, 1982 yılından itibaren deri sektöründe faaliyet göstermektedir. 1999-2004 yılları arasında da Zeytinburnu Belediyesi'nde Meclis üyeliği yaptı. Evli 3 erkek çocuk babasıdır.

Hasan ULUOCAK / AK PARTİ - Mesleği : Müteahhit



Özgeçmişi : 1946 yılında Ordu'da doğdu. İlkokulu Zeytinburnu'nda, Ortaokulu Yeşilköy'de, Lise eğitimini Bakırköy Lisesinde tamamladıktan sonra 1969 yılında İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesinden mezun oldu. 1971 yılında yedek subaylığını bitirdi. Şirketlerde Müdürlük ve Genel Müdürlük yaptıktan sonra İnşaat Müteahhitliği ve ticaret yaptı. Halen oğlu ile birlikte inşaat müteahhitliği yapmakta olup, Zeytinburnu Belediyesi 1. dönem Belediye Meclis üyeliği yapmıştır. Evli ve üç çocuk babasıdır. İngilizce biliyor.

Engin ŞEN / AK PARTİ - Mesleği : Yönetici



Özgeçmişi : 1975 Zeytinburnu doğumlu olup, İlköğretimini Dr. Reşit Galip Okulu'nda, orta ve lise eğitimini Mensucat Santral Lisesi'nde tamamladı. Marmara Üniversitesi Fen-Edebiyat Fakültesi İngilizce hazırlıklı Bilgi-Belge Yönetimi (Arşivcilik) Bölümü mezunudur. Tarih ve psikoloji derslerinden öğretmenlik enformasyonu aldığı için kısa bir dönem stajyer öğretmenlik yapmıştır. Üniversite hayatı boyunca çeşitli sosyal kurumlarda gönüllü olarak çalıştı. Askerliğini 2004 yılında Sivas'ta kısa dönem olarak yapıp iş hayatına Çetinkaya Holding'de satın alma bölümünde Müdür Yardımcısı olarak başlamıştır. İki sene burada çalıştıktan sonra şuan merkezi ABD'de olan mermer-traverten-granit şirketinin Türkiye müdürlüğü görevini üstlenmiştir. Tüm Rumeli Türkleri Dayanışma Derneği Başkan vekilidir. Beşiktaş Spor Kulübü kongre üyesidir. İngilizce bilmektedir. Evlidir.

Kadir ERBASAN / AK PARTİ - Mesleği : Esnaf



Özgeçmişi : 25.03.1963'de Çankırı'nın Orta kazasında doğdu. İlkokulu memleketinde okuduktan sonra İstanbul'a geldi. İstanbul Eminönü'nde tezgahkar olarak çalıştı. 02.07.1983 yılında vatani görevini yapmak üzere askere gitti. 1985 yılında terhis oldu. Terhis olduktan sonra Yeşiltepe Mahallesinde kardeşleriyle beraber kuruyemiş ve gıda üzerine işyeri açtı. O günden bugüne Yeşiltepe 57/1 Sokak ve Yenidoğan Mah. 48 Sokak No:111'de faaliyetine devam etmektedir.

Yasin BALCI / AK PARTİ - Mesleği : Avukat



Özgeçmişi : 01/07/1975 Eskişehir'de doğdu. İlk, Orta ve Lise tahsilini Zeytinburnu'nda tamamladı. 2002 yılından bu yana Zeytinburnu'nda serbest avukatlık yapmaktadır. Ak Parti Zeytinburnu İlçe yönetim kurulu üyeliği ve ilçe başkan yardımcılığı görevlerinde bulundu. Bazı vakıf ve derneklerde yöneticilik ve üye olarak görev yapmaktadır.

Fikret KONYA / CHP - Mesleği : Yönetici



Özgeçmişi : 1953 yılında Kalkandelen’de doğdu. 1975 İ.D.M.M.A. Yıldız mezunu olup, okul hayatı boyunca gündüz çalışmıştır. (1974-1976) yılları arasında Zincirlikuyu levazım sitesinde şantiye mühendisliği yaptı. 1978 Askerlik dönüşü Kağıthane Belediyesinde göreve başladı. 1980 yılında Büyükşehir Belediyesi Etüd Proje Şube Müdürlüğü’nde göreve başladı. 1984 yılına kadar önemli projelerde çalışma imkanı buldu. 1984 yılında Zeytinburnu Belediye Başkanlığına atandı. 2000 yılına kadar Fen İşleri Müdürlüğü ve Başkan Yardımcılığı görevlerinde bulundu. 2000-2005 yılları arasında Avcılar Belediyesi’nde Başkan Yardımcısı olarak çalıştı. 2005 yılından itibaren bir Holdingte yöneticilik görevinde bulundu. 1984 yılından beri Zeytinburnu’nda ikamet etmektedir.

M. Ercihan EKŞİ / CHP - Mesleği : Sanayi Mühendisi



Özgeçmişi : 1946 yılında Malatya-Arapgir İlçesinde doğdu. İnşaat Mühendisliği ve Müteahhitlik yapmaktadır. 2 oğlu vardır. 1972-1975 yıllarında Yenibosna Belediyesi Fen İşleri ve İmar Müdürlüğü İşleri görevlerinde bulundu. 2004 seçimlerinden sonra İstanbul Büyükşehir Belediyesi Meclis Üyesi, Bahçelievler Belediyesi Meclis Üyesi, Zeytinburnu Belediyesi Meclis Üyesi ve İl Genel Meclis Üyesi görevlerinde bulundu. 2009'da tekrar Zeytinburnu ve İstanbul Büyükşehir Belediye Meclis Üyeliğine seçilen M. Ercihan Ekşi, İmar Komisyonu üyesi olarak görev yapmaktadır. Bugüne kadar 3000 civarında konut, 52 tane fabrika, sanayi sitesi ve alt yapı işleri yapan inşaat şirketinin Yönetim Kurul Başkanıdır.

İsmail TERZİ / CHP - Mesleği : İdareci



Özgeçmişi : 18.10.1960 yılında Rize-Çayeli İlçesinde doğdu. İlk, Orta ve Lise öğrenimini Ankara’da tamamladıktan sonra Trakya Üniversitesi Makine Mühendisliği bölümünü 1982 yılında bitirdi. Askerlik döneminden sonra tekstil ve inşaat müteahhitliği işiyle uğraştı. 1994-1999 yılları arasında Zeytinburnu Belediye Meclis Üyesi görevinde bulundu. 1999-2007 yılları arasında çeşitli altyapı firmalarında şantiye şefliği ve proje müdürlüğü görevinde bulundu. Halen 2 adet özel şirkette danışmanlık görevini sürdürmektedir. Evli ve 2 kız çocuğu babasıdır.

Mehmet TAHAN / CHP - Mesleği : Ziraatçı



Özgeçmişi : 1944 Iğdır Tuzluca Kamışlı Köyü’nde doğdu. 42 yıldır Sümer Mahallesinde oturmaktadır. Ortaokul mezunudur. Ticaretle uğraşmaktadır. DİSK'E bağlı Lastik-İş Sendikası 1967-1968 yılları arasında bölge müfettişliği yaptı. Iğdır. İş Adamları Derneği Başkanlığı, Tuzlucalılar Derneği Fahri Başkanlıklarında bulundu. Halen İmar Caferi Sadık Camii, Cami Yaptırma ve Yaşatma Derneği Başkanlığını yapmaktadır. Memleketi Iğdır'da meyvecilik ve ziraatçılık yapmaktadır. 1984-1989 yılları arasında Zeytinburnu Belediye Meclis Üyesi yapmıştır. 2004 ve 2009 yılında Zeytinburnu Meclis Üyeliğine seçilmiştir.

Cemal AYDAR / CHP - Mesleği : Serbest Meslek



Özgeçmişi : 1956 yılında Batman Sason ilçesinde doğdu. 1984-1994 yıllarında Sason ilçesi muhtarlığı yaptı. 1994’den beri Zeytinburnu’nda aynı yerde ikamet etmektedir. Zeytinburnu CHP’de 2. Dönem ilçe yönetim kurulunda bulundu.

Cengiz BAHÇEKAPILI / CHP - Mesleği : Tüccar



Özgeçmişi : 1959 yılında Trabzon- Maçka'da doğdu. Öğrenim hayatını Zeytinburnu'nda tamamladı. İlköğrenimini Ziya Gökalp İlköğretim okulunda, Ortaokulu Mensucat Santral Okulunda, Liseyi İhsan Mermerci Lisesi'nde tamamladı. 1979 yılında Marmara Üniversitesi Basın Yayın Yüksek Okulu Radyo ve Televizyon bölümünden mezun oldu. Askerliğini yedek subay olarak tamamladıktan sonra İstanbul Radyosunda sözleşmeli olarak on ay çalıştı. Daha sonra ticarete atıldı. Tekstil sektöründe çalışmaya başladı. Hali hazırda tekstil sektöründe iştigal etmektedir. Çeşitli sivil toplum örgütlerinde ve derneklerde faaliyet gösterdi. Halen Yenidoğan Güneş Spor Kulübü Derneğinde başkanlık görevini yürütmektedir. Bir kız, bir erkek iki çocuk babasıdır.

Mahmut KOCATÜRK / CHP - Mesleği : Yönetici



Özgeçmişi : 1964 yılında Kemah'da doğdu. CHP'de sekiz sene ilçe başkanlığı yaptı. T. Deri Sanayi Çevre Komisyonu Başkanlığı T. Deri Kop. Yönetim Kurulu üyeliği, Erzincan'lar Dernek Başkanlığı, Hürriyet Spor 2. Başkanlığı son olarak da CHP'de kayyum başkanlığı görevinde bulundu.

Mehmet KOÇ / CHP - Mesleği : Emekli Öğretmen



Özgeçmişi : 1952 Sakarya-Akyazı-Hanyatak Köyü doğumlu olup, 1971 yılında öğretmen olarak iş hayatına başladı ve 1997 yılında emekli oldu. 1973 yılında evlendi. 5 çocuğu var. (Dördü üniversite mezunu) Eşi emekli. 1976 yılından beri Zeytinburnu Çırpıcı'da ikamet etmektedir. 1998 yılından beri Koçlar Çorap Tekstil Ltd. Şti'nin _ hissesine sahip ve sorumlu müdürüdür. 2000 yılından beri CHP üyesi olup aktif siyasetin içindedir.

Necati SÜTÇÜ / CHP - Mesleği : Emekli Memur



Özgeçmişi : 1959 Tokat - Niksar'da doğdu. Ticaret Lisesi mezunu olup, Evli ve 2 çocuk babasıdır. Askerlik dönüşü Maliye Bakanlığına bağlı birimlerde memur olarak çalıştı. 19 Temmuz 2005 yılında memuriyetten emekli oldu. 29 Mart 2009 yılında CHP'den Zeytinburnu Belediye Meclis Üyesi olarak seçildi.

Resmiye GÖÇ / CHP - Mesleği : Avukat



Özgeçmişi : 1969 yılında Biga Sinekçi köyünde doğdu. İlköğretimi köyünde, liseyi Gelibolu Lisesi'nde, üniversite eğitimini İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi'nde tamamladı. 1986 yılından beri Zeytinburnu'nda ikamet etmekte ve serbest avukatlık yapmaktadır. Ayrıca 2004 yılından beri CHP Zeytinburnu Kadın Kolu Başkanlığı görevini yürütmektedir.

Şenol YURTSEVEN / CHP - Mesleği : Eğitimci



Özgeçmişi : 02/12/1963 yılında İstanbul'da doğdu. İlköğrenimden sonra ayakkabı sektöründe çalışmaya başladı. Halen usta ve usta öğretici olarak mesleğine devam etmektedir. Ayrıca Eroğlu Spor Kulübü Başkanlığı yapmaktadır. İstanbul Amatör Spor Kulüpleri Federasyonu Yönetim Kurulu üyesidir. Örgütlenme sekreteri olarak görev yapmaktadır.

İlkay BİBER / CHP - Mesleği : Tüccar



Özgeçmişi : 1966 İstanbul doğumlu olup, aslen Rizeli'dir. İlk, Orta ve Lise tahsilini Zeytinburnu'nda tamamladı. Halen Anadolu Üniversitesi İşletme fakültesinde okumaktadır. Evli iki çocuk babasıdır. Zeytinburnu'nda ticaretle iştigal etmektedir. Çeşitli sivil toplum örgütleri ve spor kulüpleri üyesidir.

Mehmet YILMAZ / CHP - Mesleği : İşçi



Özgeçmişi : 25/05/1961 Kastamonu Taşköprü İlçesi Ersil Köyü doğdu. İlkokulu köyünde, ortaokulu Zeytinburnu'nda bitirip işçilik hayatına 1978 yılı itibarı ile başlayıp zaman zaman boşta kalıp askerlikten sonra 1985 yılında Büyükşehir Belediyesi İtfaiye'de çalışmaya başladı. Halen Zeytinburnu müfrezesinde 24 yıldır çalışıyor. Evli 3 erkek çocuk babasıdır.

b) Belediye Encümeni :

Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri de 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33 ve 34. maddelerinde belirtilmiştir.

Belediye Encümeni'nin Görev ve Yetkileri :

- ✓ Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- ✓ Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- ✓ Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- ✓ Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- ✓ Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- ✓ Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- ✓ Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralınmasına karar vermek.
- ✓ Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- ✓ Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



Zeytinburnu Belediye Encümeni

Zeytinburnu Belediye Encümeni 7 kişiden oluşmaktadır. Belediye Encümenine Belediye Başkanın görevlendirdiği bir başkan yardımcısı başkanlık etmektedir. Diğer 6 üyeden 3'ü bürokrat, 3 'ü de Belediye Meclisi tarafından seçilen üyelere dir.

Belediye Encümen Üyelerimiz :

Av. Ömer ARISOY / Başkan Yardımcısı (Encümen Başkanı)

Özgeçmişi : 1974 yılında Rize - Çamlıhemşin'de doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini memleketinde tamamladı. 1989 yılında Marmara Üniversitesi Basın - Yayın Yüksekokulu'na (İletişim Fakültesi) girdi. Üç yıl devam ettiği Fakülteden 1992 yılında ayrıldı. Aynı yıl İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi'ni kazandı. Hukuk Fakültesi'ni 1997 yılında bitirdi. Mezuniyetten sonra bir süre serbest avukat olarak çalıştı. 1999 - 2004 yılları arasında Zeytinburnu Belediyesinde Başkan Danışmanı olarak görev yaptı. 6 Nisan 2004 tarihinde getirildiği Başkan Yardımcılığı görevine halen devam etmektedir. Evli ve iki çocuk babasıdır. İngilizce bilmektedir.



Mustafa AYMAK / Mali Hizmetler Müdürü (Bürokrat Üye)

Özgeçmişi : 1965 Yılında Tokat - Niksar'da doğdu. 1977 yılında ilköğrenimini, 1980'de ortaöğrenimi, 1983'de de lise öğrenimini memleketinde tamamladı. 1987 yılında Gazi Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimlerden mezun oldu. 1987-1997 yılları arasında çeşitli şirketlerde ve Milli Eğitim Bakanlığı'na bağlı özel öğretim kurumlarında müdürlük yaptı. 1997 - 2000 yılları arası Sarıyer Belediyesi Gelirler Müdürlüğünde yöneticilik yaptı. 2000 - 2005 yılları arasında Eminönü Belediyesinde Gelirler Müdürlüğü ile AR-GE ve Bilgi İşlem Müdürlüğü görevlerinde bulunan Mustafa AYMAK, 20 Nisan 2005 tarihinde Zeytinburnu Belediyesine geçiş yaptı. Belediyemiz Mali Hizmetler Müdürü AYMAK, evli ve 3 çocuk babasıdır.



Habibe DARCAN / Yazı İşleri Müdürü (Bürokrat Üye)

Özgeçmişi : 22 Mart 1966 tarihinde Zeytinburnu'nda doğdu. 1983 yılında Zeytinburnu İhsan Mermerci Lisesi'nden mezun oldu. A.Ö.F. Sosyal Bilimler Önlisans'dan eğitimini tamamladı. Zeytinburnu Belediyesi Personel ve Eğitim Müdürlüğü'nde memur olarak göreve başlayan Habibe DARCAN, 7 Nisan 2004 tarihinden itibaren vekaleten Yazı İşleri Müdürlüğü görevini yürütmektedir. Zeytinburnu'nda ikamet etmektedir, Evli ve 1 kız çocuk annesidir.



Hatice KÜÇÜKAKYÜZ / İmar ve Şehircilik Müdürü (Bürokrat Üye)

Özgeçmişi : 1959 yılında Zeytinburnu'nda doğdu. Gazipaşa İlkokulu, Mensucat Santral Ortaokulu ve İhsan Mermerci Lisesi'ni bitirdi. İstanbul Yıldız Teknik Üniversitesi İnşaat Fakültesi'nden mezun oldu. 1986 yılında Zeytinburnu Belediyesi İmar Müdürlüğü'nde göreve başladı. İmar Müdürlüğü'nde İmar Şefi ve Bölge Mühendisliği görevlerinde bulundu. Şu anda da vekaleten İmar ve Şehircilik Müdürlüğü görevini yürütmektedir. Evli ve iki çocuk annesidir.



Hasan ULUOCAK / Meclis Üyesi (Seçilmiş Üye)

Özgeçmişi : 1946 yılında Ordu'da doğdu. İlkokulu Zeytinburnu'nda, Ortaokulu Yeşilköy'de, Lise eğitimini Bakırköy Lisesinde tamamladıktan sonra 1969 yılında İstanbul Üniversitesi İktisat Fakültesinden mezun oldu. 1971 yılında yedek subaylığını bitirdi. Şirketlerde Müdürlük ve Genel Müdürlük yaptıktan sonra İnşaat Müteahhitliği ve ticaret yaptı. Halen oğlu ile birlikte inşaat müteahhitliği yapmakta olup, Zeytinburnu Belediyesi 1. dönem Belediye Meclis üyeliği yapmıştır. Evli ve üç çocuk babasıdır. İngilizce biliyor.



Kadir ERBASAN / Meclis Üyesi (Seçilmiş Üye)

Özgeçmişi : 25.03.1963'de Çankırı'nın Orta kazasında doğdu. İlkokulu memleketinde okuduktan sonra İstanbul'a geldi. İstanbul Eminönü'nde tezgahtar olarak çalıştı. 02.07.1983 yılında vatani görevini yapmak üzere askere gitti. 1985 yılında terhis oldu. Terhis olduktan sonra Yeşiltepe Mahallesinde kardeşleriyle beraber kuruyemiş ve gıda üzerine işyeri açtı. O günden bugüne Yeşiltepe 57/1 Sokak ve Yenidoğan Mah. 48 Sokak No:111'de faaliyetine devam etmektedir.



Yasemin ÇON / Meclis Üyesi (Seçilmiş Üye)

Özgeçmişi : 1973 Giresun doğumlu. İstanbul Üniversitesi Diş Hekimliği Fakültesi mezunu. 1998 yılından bu yana serbest Diş Hekimi olarak hizmet vermektedir. Ak Parti Zeytinburnu İlçe Başkanlığı kurucu yönetim kurulu üyesidir. Evli ve iki çocuk annesidir.



c) Belediye Başkanı :

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri de 13 Temmuz 2005 tarih ve 25874 Sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 38. maddelerinde belirtilmiştir.

Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri :

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personeli atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özrürlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özrürlüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Murat AYDIN / Belediye Başkanı



Özgeçmişi : 1960 yılında Giresun İli Piraziz İlçesi Bozat Beldesi 'nde doğdu. İlk ve ortaokulu Bozat'ta okudu. Daha sonra lise eğitimine devam etmek için İstanbul'a geldi. 1980 yılında İstanbul İmam Hatip Lisesini bitirdi. 1985 yılında İstanbul Üniversitesi İşletme Fakültesinden mezun oldu. Daha sonra, İstanbul Üniversitesi Sosyal Bilimler Enstitüsü Maliye Bölümünde master yaptı. Buradan Yerel Yönetimlerde Farklı Yaklaşımlar ve Sosyal Belediyecilik Uygulamaları konulu tezi vererek mezun oldu. Özel sektörde ve kamu sektöründe bir müddet çalıştıktan sonra tekstil sektöründe kendi işini kurdu. Siyasetle yakından ilgilendi. İstanbul'da farklı siyasi partilerin ilçe yönetimi, il yönetimi ve il başkan yardımcılıkları görevlerinde bulundu (Refah Partisi, Fazilet Partisi). 27 Mart 1994 seçimlerinde Zeytinburnu İl Genel Meclisi üyeliğine seçilen AYDIN, 18 Nisan 1999 seçimlerinde Zeytinburnu Belediye Başkanı oldu. 28 Mart 2004 seçimlerinde Ak Parti'nin İstanbul'daki en yüksek oy oranıyla arkasındaki destek %27'den %53'e çıktı. 29 Mart 2009 seçimlerini de açık ara kazanan AYDIN, 3. kez Zeytinburnu Belediye Başkanı oldu ve kırılması güç bir rekora imza attı. 1985 yılından itibaren fotoğraf sanatıyla yakından ilgilenmektedir. Zeytinburnu'nda oturan AYDIN, İngilizce bilmektedir. Bedriye hanım ile evli olup, Hatice ve Muhammed Tayyib'in babasıdır. Murat AYDIN, Belediye Başkanlığı görevinin yanına, halen Avrupa Konseyi Yerel ve Bölgesel Yönetimler Meclisi Üyeliği, Türkiye Belediyeler Birliği Yönetim Kurulu Üyeliği, Marmara Belediyeler Birliği Başkanvekilliği, Türk Dünyası Belediyeler Birliği yönetim kurulu üyeliği de yapmaktadır.

Başkan Yardımcıları :

Belediyemizde 4 başkan yardımcısı bulunmaktadır. Bu başkan yardımcılarının 2'si meclis üyesi, 2'si de bürokrattır. Başkan yardımcılarının biri teknik, diğerleri ise idari görev yapmaktadır.

Gökhan KASAP / Başkan Yardımcısı (Meclis Üyesi)



Özgeçmişi : 1974 yılında İstanbul'da doğdu. İlk, orta ve lise tahsilini İstanbul'da tamamladı. 1997 yılında Marmara Üniversitesi İşletme Bölümü'nden mezun oldu. 1982 yılında TRT Çocuk Saatinde başladığı spikerlik, sunuculuk ve film seslendirmeliği, 1997 yılında TGRT Radyosunda sonlandırıp ticarete başladı. Birçok firmada pazarlama ürün ve ithalat-ihracat müdürü olarak çalıştı. 2003 yılında bilgisayar sarf ve donanım malzemeleri satan firmasını kurdu. Siyasi hayatına AK Parti Zeytinburnu Kurucu Yönetim Kurulu Üyesi olarak başladı. Yerel seçimlere kadar İlçe Başkan Yardımcılığı ve Vekilliği görevlerini yürüttü. 2004 Yerel seçimlerinde de Zeytinburnu Belediye Meclis Üyesi seçilerek Başkan Yardımcılığı görevine atandı. 2009'da tekrar Zeytinburnu Belediye Meclis Üyesi seçilen Gökhan Kasap, Çevre ve Sağlık Komisyonu Üyesi olarak görev yapmaktadır. Evli ve iki çocuk babasıdır. İngilizce bilmektedir.

M. Zafer ALSAÇ / Başkan Yardımcısı (Meclis Üyesi)



Özgeçmişi : 1965'de Erzincan Çayırılı'da doğdu. İlk öğrenimini Çayırılı'da yaptı. Orta öğrenimini Bakırköy Lisesi'nde tamamladı. 1990'da Anadolu Üniversitesi İnşaat Fakültesi'nden mezun oldu. 1990'da askerliğini İzmir'de kısa dönem olarak yaptı. 9 yıl serbest mühendislik, müteahhitlik ve taahhüt işleri ile uğraştı. Refah Partisi ve Fazilet Partisi'nde İlçe Başkan Yardımcısı olarak görev yaptı. 1999 dan bu yana Zeytinburnu Belediye Meclisi üyesidir. 2009'da tekrar Zeytinburnu Belediye Meclis Üyesi seçilen Zafer ALSAÇ, Teknik Başkan Yardımcılığı görevini yürütmektedir. Evli ve 3 çocuk babasıdır. İngilizce bilmektedir.

Av. Ömer ARISOY / Başkan Yardımcısı (Bürokrat)



Özgeçmişi : 1974 yılında Rize - Çamlıhemşin'de doğdu. İlk, orta ve lise öğrenimini memleketinde tamamladı. 1989 yılında Marmara Üniversitesi Basın - Yayın Yüksekokulu'na (İletişim Fakültesi) girdi. Üç yıl devam ettiği Fakülteden 1992 yılında ayrıldı. Aynı yıl İstanbul Üniversitesi Hukuk Fakültesi'ni kazandı. Hukuk Fakültesi'ni 1997 yılında bitirdi. Mezuniyetten sonra bir süre serbest avukat olarak çalıştı. 1999 - 2004 yılları arasında Zeytinburnu Belediyesinde Başkan Danışmanı olarak görev yaptı. 6 Nisan 2004 tarihinde getirildiği Başkan Yardımcılığı görevine halen devam etmektedir. Evli ve iki çocuk babasıdır. İngilizce bilmektedir.

İlyas SAKA / Belediye Başkan Yardımcısı (Bürokrat)



Özgeçmişi : 1962 de Manisa'nın Salihli ilçesinde doğdu. 1967 den beri Zeytinburnu'nda ikamet etmektedir. İstanbul Üniversitesi Siyasal Bilgiler Fakültesi'ni bitirdi. Çeşitli sivil toplum kuruluşlarında başkanlık ve yönetim kurulu üyeliği yaptı. 1999-2004 döneminde Zeytinburnu Belediye Başkan Yardımcılığı görevinde bulundu. Daha sonraki yıllarda Başkan Danışmanı olarak görev yaptı. 24.06.2009 tarihinde Özel Kalem Müdürlüğü'nden Belediye Başkan Yardımcılığı'na atandı. Evli 3 çocuk babasıdır.

D - DİĞER HUSUSLAR

a) COĞRAFİ KONUM :

Zeytinburnu, Trakya'nın güneydoğusunda, Çatalca Yarımadası'nın Marmara Denizi'ne bakan yamaçlarının, bu denizle birleştiği yerdedir. Tarihi yarımada ile surlarla ayrılmıştır.

Doğusunda Fatih, batısında Bakırköy ve Güngören, kuzeyinde Bayrampaşa ve Eyüp, güneyinde Marmara Denizi bulunmaktadır. Bu yüzden ilçenin ikliminde nem etkili rol oynar.

İlçe topraklarının denizden ortalama yüksekliği 30-35 metredir. Deniz kıyısından içerilere doğru hiçbir engele rastlanmaz. İlçenin doğu kesimi Marmara Denizi'nden kuzeye doğru az bir meyille yükselir. Bu yükseklik Maltepe Mahallesi'nde 51 metreyi bulur. Güney kısmı Yedikule'den Yenimahalle'deki Sümerbank Fabrikası'na kadar düz bir ova görünümündedir. Daha önce bitki örtüsü bodur çalılıklarla kaplı olan ilçe toprakları günümüzde yerleşim ve sanayi alanı olmuştur.

İlçe topraklarının güneyden kuzeye uzunluğu 5.5 km., doğu-batı doğrultusundaki genişliği 2.5 km.'yi bulmaktadır.

Zeytinburnu, Havalimanına 15-20 dakikalık mesafededir. İlçenin toprakları 29 derece doğu boylamı ve 41 derece kuzey enlemi üzerinde bulunmaktadır. Bu enlem ve boylam dereceleri üzerinde yaklaşık olarak bir dikdörtgene benzeyen şekliyle 11.16 km²'lik yer kaplar. Sirkeci-Florya sahil yolu ilçenin güneyinden, Avrupa ve Asya kıtasını bağlayan uluslararası E-5 Karayolu da ilçe sınırları içerisinde geçmektedir. Devlet Karayolu uzunluğu 5 km., İl Yolu uzunluğu 3 km.'dir. Uluslararası yol uzunluğu ise 3 km.'dir. İlçenin güneyinden İstanbul'u Avrupa'ya bağlayan demiryolu geçer. Tren yolunun toplam uzunluğu 2.770 metredir.

b) TARİHİ VE TURİSTİK MEKÂNLAR :

Zeytinburnu her ne kadar İstanbul'un çarpık yapılaşmış olan ilçelerinden biri ise de, eski bir yerleşim birimi olmasından dolayı oldukça önemli tarihi mekânlara sahiptir. Bunların belli başlılarını :

Panoramik Müze, Tıbbi Bitkiler Bahçesi, Yenikapı Mevlevihanesi, Merkez Efendi Tekkesi, Balıklı Ayazması ve Balıklı Rum Kilisesi, Balıklı Rum Vakfı Hastanesi, Surlar, Yedikule Hisarı, Yedikule Surp Pırgiç Ermeni Hastanesi, Zeytinburnu Askeri Hastanesi (Zeytinburnu Belediye Başkanlığı), Kazlıçeşme Fatih Camii, Hacı Mahmud Ağa Tekkesi, Perişan Baba Tekkesi, Seyyid Nizam Tekkesi, Takkeci İbrahim Ağa Camii, Merzifonlu Kara Mustafa Paşa Mescidi, Kazlı Çeşme, Nafiz Efendi Sebili, Kapıcı İsmail Ağa Çeşmesi, Hacıbayram Can Çeşmesi, Merkez Efendi Çeşmesi, Takyeci Çeşmesi, Ali Bey Çeşmesi, Emine Sultan Meydan Çeşmesi, Sadrazam Ali Paşa Çeşmesi Hüseyin Bey Çeşmesi, Merzifonlu Kara Mustafa Paşa Çeşmesi olarak sayabiliriz.

İstanbul tarihinde önemli olaylara tanıklık etmiş ve bugüne kadar ayakta kalmayı başarmış tarihi ve kültürel değerlerin hem kent hayatına katılması hem de İstanbul için bir kültür odağı haline gelmesi amacıyla hayata geçirilmiş Kültür Vadisi Projesi, Türkiye'nin en büyük tarih ve kültür yatırımlarından biridir. Kültür Vadisi, Topkapı'dan başlayıp sur boyu devam ederek Zeytinburnu sahiline kadar olan 2 milyon 400 bin metre karelik alanı kapsamaktadır. Kültür Vadisi'nde Panoramik Müze, İstanbul'un en büyük mevlevihanesi olan Yenikapı Mevlevihanesi, Merkezefendi Camii Külliyesi, Osmanlı Evleri, Balıklı Rum Ayazması, Ermeni Kilisesi gibi yapıların yanında Türkiye'nin ilk ve tek Tıbbi Bitkiler Bahçesi, gezinti, koşu ve yürüme yolları, piknik alanları, sergi alanları, gösteri izleme yamaçları, oturma ve dinlenme alanlarını bulunmaktadır.

c) MAHALLELER :

Zeytinburnu 13 mahalleden oluşmaktadır. Bunlar; Beşelsiz, Çırpıcı, Gökalp, Kazlıçeşme, Maltepe, Merkez Efendi, Nuri Paşa, Seyit Nizam, Sümer, Telsiz, Veli Efendi, Yenidoğan, Yeşiltepe mahalleleridir. Zeytinburnu'nun en eski mahalleleri Nuripaşa, Sümer, Yenidoğan ve Yeşiltepe mahalleleridir.

Zeytinburnu mahalle nüfuslarının gelişimi incelendiğinde Telsiz, Veliefendi ve Çırpıcı'nın en yüksek nüfusları barındırdığı ve aynı zamanda hızlı artış oranlarına sahip oldukları görülmektedir. Zeytinburnu nüfusunun tümünü buraya göçle gelenler oluşturmuştur. 1962'de Prof. Hart tarafından yürütülen Zeytinburnu araştırmasında halkın % 51.8'inin yurtdışı doğumlulardan, % 48.2'sinin ise yurtiçi doğumlulardan oluşmakta olduğu belirtilmektedir. Yurtdışı doğumlular ya doğrudan doğruya yabancı bir ülkeden İstanbul'a gelip yerleşmişler, ya da büyük bir kısmının kendileri yahut aileleri yabancı bir ülkeden Türkiye'ye gelmişler; İstanbul'dan başka bir yere devlet tarafından yerleştirilmişler sonradan, çeşitli nedenlerle, iskan yerlerini terk ederek İstanbul'a göç etmişlerdir. Yurtdışından göç edenler arasında Yugoslavya ve Bulgaristan'dan gelenler en yüksek orandadır. Yunanistan ve Romanya bu iki ülkeyi takip eder.

Yine aynı araştırmada, yurtiçinden gelenler arasında en yüksek oranı (% 48,7) Karadeniz bölgesinden gelenler oluşturmaktadır. Karadenizlilerden sonraki en yüksek yüzde Doğu Anadolu ve Trakya bölgesinden gelenlerdedir. İç Anadolu bölgesinden gelenlerin oranı ise % 11.1 dir.

Zeytinburnu'nun Anadolu'nun hemen her yerinden göç eden kır nüfusunu barındıran bir ilçe olduğu söylenebilir. Zeytinburnu İlçesi son 10 yılda özellikle Doğu ve Güneydoğu bölgelerinden yoğun göç almıştır. Diğer yandan özellikle Batı Trakya, Afganistan ve Bulgaristan'dan, zorunlu göçe tabi tutulanlar da ilçe nüfusuna eklenmişlerdir.

d) NÜFUS YAPISI :

1957 yılında ilçe olan Zeytinburnu, nüfusu hızlı artan ilçelerimizden birisidir. İlk genel nüfus sayımının 1960 yılında yapıldığında Zeytinburnu'nun nüfusu 88.341'dir.

Zeytinburnu'nun nüfusu 1960-2000 yılları arasındaki kırk yıllık süre içinde 88 binlerden 250 binlere yaklaşarak ortalama üç katlık bir artış göstermiştir.

İlçe nüfusu 2000 sayımında 247.669'a yükselmiş; 2007 yılında Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yapılan Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre de 288.743 olarak tespit edilmiştir.

769.604 kilometrekarelik bir alana sahip Türkiye toprakları içinde %0,7'lik bir payla 5.196 kilometrekarelik bir alanı oluşturan İstanbul'un nüfus bakımından ülke içindeki payı sürekli olarak artış göstermiş ve 2000 yılında Türkiye nüfusunun %15'ini barındırır hale gelmiştir. İstanbul nüfusunun ve ülke içindeki payının artmasına karşılık, Zeytinburnu nüfusu aksine zaman içinde düşme eğiliminde olmuştur. Örneğin, Zeytinburnu, İstanbul fiziki alanının sadece %0,2'sini oluştururken, 1960 yılında İstanbul nüfusunun %4,7'sini içinde barındırmakta idi. Zeytinburnu'nun nüfus bakımından sahip olduğu pay zaman içinde sürekli olarak düşmüş ve bu oran 2000 yılında %2,5 olarak gerçekleşmiştir.

2000 yılında, Türkiye genelinde nüfus yoğunluğu 88 iken, İstanbul'da 1.928'dir. Zeytinburnu'nda ise (20.639) dur.

2007 yılında yapılan adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarına göre artmış bulunan il nüfusu, Zeytinburnu'ndaki nüfus yoğunluğunu da artırmış bulunmaktadır.

Nüfus, yaş grupları bakımından çok farklı biçimlerde sınıflandırılmasına karşın, genellikle benimsenen ayırım; çalışma çağındaki olanlar ve çalışma çağı dışında bulunanlar şeklindedir.

Çalışma çağındaki grubu 15–64 yaş grubundakiler oluştururken, çalışma çağı dışındaki grup ise 0-14 yaş grubundaki çocuklar ile 65 yaşın üstündeki yaşlılardan meydana gelmektedir.

Genç nüfus olarak nitelendirilen 15-24 yaş grubundaki kesimin toplam nüfus içindeki payı ise %20'ler civarında olmasına karşın, bu grubun oranının ülke ve İstanbul geneline göre Zeytinburnu'nda biraz daha yüksek olduğu görülmektedir.

Yetişkin nüfusun toplam nüfus içindeki payı 1990–2000 yılları arasında ülke genelinde %40,6'dan %44'e, Zeytinburnu'nda %44,2'den %47,3'e, İstanbul genelinde de %45,3'den %48'e yükselmiştir.

2007 yılında yapılan Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre İstanbul'un nüfusu 12.573.836 olarak gerçekleşirken, bu toplamın 6.291.763'ünü erkek nüfus, 6.282.073'ünü ise kadın nüfus oluşturmuştur.

Zeytinburnu nüfusu da bu sistemine göre 288.743 olarak tespit edilmiştir. Bunun 144.801'i erkek; 143.942'si kadın nüfustur.

TUİK tarafından yapılan Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre **2009 yılında da Zeytinburnu'nun nüfusu bir yılda % 2 artarak 290.147 yükselmiştir.**

e) EKONOMİK VE TİCARİ YAPI :

Zeytinburnu, İstanbul genelindeki toplam işgücünün %2,5'lik kısmını ihtiva etmektedir. Zeytinburnu 10'dan fazla işçi çalıştıran tesis sıralamasında Gebze (Kocaeli) ve Bornova (İzmir)'dan sonra en fazla işletmeye sahip üçüncü ilçedir. Metal eşya imalatı yapan tesis sayısında ilçe olarak Türkiye'de sekizinci sıradadır. Örme sanayi alanında Zeytinburnu tesis sayısı ile Türkiye'de onuncu, giyim ürünleri imalatında ise yedinci sıradadır. Yaklaşık on yıl önce yapılan bir araştırmada, Zeytinburnu ilçeler bazında milli gelire katkıda üçüncü sırada gelmektedir.

Meslekler itibariyle Zeytinburnu'nun İstanbul içindeki konumuna baktığımızda, 1990-2000 yılları arasında İstanbul'un ülke içindeki payının "İlmi ve teknik elemanlar, serbest meslek sahipleri ve bunlarla ilgili diğer meslekler" (%18,6'dan 20,9'a), "İdari personel ve benzeri çalışanlar" (%21,5'den %27,1'e), "Ticaret ve satış personeli" (%27,8'den %28,3'e), "Hizmet işlerinde çalışanlar" (%18,6'dan %20,1'e), "Tarım, hayvancılık ormancılık, balıkçılık ve avcılık işlerinde çalışanlar" (%1,1'den %2,3'e) ve "Tarım dışı üretim faaliyetlerinde çalışanlar ve ulaştırma makineleri kullananlar" (%22,2'den %23,8'e) gibi birçok meslek dalında artmakta, fakat sadece "Müştebbisler, direktörler ve üst kademe yöneticileri" (%33,4'den %25,1'e) ile ilgili meslek dalında azalmakta olduğu görülmektedir.

Sanayi sektöründeki işgücünün payı ülke ve İstanbul geneline göre Zeytinburnu'nda daha yüksekken, hizmetler sektörünün payı ise en yüksek paya İstanbul genelinde, en düşük paya ise ülke geneline sahip bulunmaktadır. İşgücünün sektörler itibariyle dağılımı Türkiye genelinde gelişmekte olan ülkelerin özelliklerini gösterirken, İstanbul ve özellikle Zeytinburnu'nun yapısı sanayileşmiş ülkelerin özelliklerini yansıtmaktadır.(*)

Zeytinburnu'nda ticaret ve sanayi kuruluşlarının olduğu bölgesel mekanlar ise :

Demirciler Sitesi : Zeytinburnu Demirciler Sitesi 1988-89 yıllarında Perşembe Pazarı kökenli demir tüccarları tarafından kurulmuştur. Doluluk oranı %100'e yakın olan sitede 700 civarında irili ufaklı işyeri bulunmaktadır. 2500'e yakın kişiye iş imkânı sağlayan, günde 10 bine yakın kişinin uğradığı site, Türkiye'nin en büyük pazar payına sahip demir-çelik merkezi durumundadır ve önemli bir ihracat kaynağıdır.

Topkapı Nakliyat Ambarı : Türkiye'nin her yanından, karayoluyla gelen yüklerin Anadolu ve Trakya'ya dağılımının yapıldığı Topkapı'da bulunan ambarda yaklaşık 1200 iş sahibi, 1.500 işçi, 1000 kamyon şoförü, 600 muavin, 500 adet müşavir ve muhasebeci ile lokanta ve çay ocaklarında 400 kişi olmak üzere 5000'in üstünde insan çalışmaktadır. Ambara günde 5.000 ile 10.000 araç giriş-çıkış yapmaktadır.

Topkapı Sanayi Bölgesi : Zeytinburnu Maltepe Mahallesi'ndeki bu sanayi bölgesi, 170 büyük sanayi kuruluşu, 10 bine yakın imalathane ve işyeri ile yaklaşık 70 bin çalışanıyla Türkiye'nin en büyük sanayi bölgelerinden birisini oluşturmaktadır. Sanayi sektöründeki işgücünün payı ülke ve İstanbul geneline göre Zeytinburnu'nda daha yüksek bulunmaktadır. İşgücünün sektörler itibari ile dağılımı Türkiye genelinde gelişmekte olan ülkelerin özelliklerini gösterirken, İstanbul ve özellikle Zeytinburnu'nun yapısı sanayileşmiş ülkelerin özelliklerini yansıtmaktadır.

Deri Sektörü : Deri konfeksiyonu denilince akla ilk gelen yer Zeytinburnu'dur. Zeytinburnu çok daha ileri giderek, ülke dışında işlenen her türden derinin de satışa sunulduğu bir merkez haline gelmiştir. Bu anlamda Showromlarıyla Zeytinburnu dünyanın en büyük deri piyasasını oluşturmaktadır. Sektör, 2001 yılının ilk yarısından itibaren, yaşanan olumsuzluk ve belirsizliklere rağmen ihracatta olumlu bir ivme kazanmıştır. 2000 yılından itibaren üretim ve ihracattaki tecrübesinden faydalanarak toparlanma sürecine girmiştir. İtalya'dan sonra en büyük kapasiteye sahip olan ayakkabı sektörü, 2001 yılının ilk altı ayında ihracatını yüzde 1,5 oranında arttırmıştır.

Zeyport Limanı : 1998 yılında üst düzeyde gelişmiş olan Bavul ticaretine yönelik sefer yapan gemiler için Salıpaazarı limanının yeterli olmaması üzerine, DTO'nun girişimi ve Denizcilik Müsteşarlığının izni ile ZEYPORT AŞ kurulup, 1999 yılı Mayıs ayında hizmete açılmıştır. İstanbul Valiliğinin kararı gereği, boğazlardan transit geçen ve İstanbul liman sınırları içerisinde demirleyen gemilerle Acente motorları teması, tek nokta olan Zeyport'tan yapılmaktadır.

(*) Zeytinburnu'nun Sosyo - Ekonomik ve Siyasal Yapısı, Prof. Dr. Sedat MURAT – Doç Dr. Halis ERSÖZ, Zeytinburnu Belediyesi Kültür Yayınları 5, Acar Matbaacılık, İstanbul 2005



ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ

2009

FAALİYET RAPORU

Amaç ve Hedefler

Bölüm - II -

A - Amaç ve Hedeflerimiz

B - Temel Politika ve Önceliklerimiz

A - AMAÇ VE HEDEFLERİMİZ

Belediyemizin amaç ve hedefleri 2006 – 2009 yıllarını kapsayan stratejik planında geniş bir şekilde belirtilmiştir. Bu amaç ve hedeflerimiz kentsel, toplumsal ve kurumsal olmak üzere üç bölümde toplanmaktadır.

Bunları özetleyecek olursak :

Kentsel Hedefler :

Kentsel dönüşüm projesini 2008 yılı sonuna kadar tamamlamak, büyük stadyum, ilçe merkezi, semt konakları ve bilgi evleri, özürllüler merkezi, kültür merkezi gibi projeleri 2008 sonuna kadar kademeli olarak tamamlamak. Yine bu kapsamda 13.500 metre prestij sokak projelerini, yağmur suyu kanal projelerini, belediye ek hizmet binasını tamamlamak...

Toplumsal Hedefler :

Sosyal belediyecilik anlayışına uygun olarak eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarına hız vermek; gençlerin istihdamına yönelik projeler üretmek, özürllüler sosyal hayata kazandıracak çalışmalar yapmak, sosyal yardımları sistematik hale getirmek, kültürel ve bilimsel çalışmaları planlı bir biçimde yürütmek ve desteklemek, şehirlilik bilincini ve hemşerilik kültürünü destekleyecek gezi, şenlik, festival gibi etkinlikler düzenlemek... Bunlara ek olarak sağlıklı ve güvenilir bir çevre için sistematik olarak denetimler yapmak, yasaların verdiği yetkiyi sonuna kadar kullanarak gerek önleyici tedbirlerle gerekse yasal yaptırımlarla vatandaşın sağlığını korumaya yönelik faaliyetlerde bulunmak...



Kurumsal Hedefler :



Belediyenin elektronik ortamda işlerinin plan ve takibini sağlamak üzere yazılım projelerini tamamlamak. Yeni yaklaşım çerçevesinde personel niteliğini yükseltmek, belediye gelirlerini arttırmayı ve giderlerini kontrol altına almayı sağlamak, etkin bir denetleme ve takip sistemi kurma çalışmalarını tamamlamak...

B – TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ

Belediyemizin, dünyada kabul gören ve yerel yönetimlerde var olan yada olması gereken şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, adalet, hizmette eşitlik, etkililik ve verimlilik ile süreklilik gibi evrensel değer ışığında temel politika ve önceliklerini şöyledir :

a) Şeffaflık :

Belediyeler, temelde vatandaşın müşterek ihtiyaçlarını karşılama konusunda hizmet üretmek amacıyla kurulmuş bir kurumlardır. Faaliyetlerinde sadece kamu yararını gözetmesi esastır. Hizmet üretirken kullandığı kaynak ise yine vatandaşın vergileri ile oluşturulmuştur. Dolayısıyla kendilerinin ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla kurulmuş ve kendi vergilerinin kaynak olarak kullanılmasıyla hizmet üreten bir kurumun faaliyetlerini izlemek vatandaşın en doğal hakkıdır. Son dönemde yürürlüğe giren bilgi edinme yasası da bu durumu desteklemektedir. Dolayısıyla belediyemiz içerisindeki bütün karar mekanizmalarının işleyişinde, kaynakların tüketilmesinde ve tüm uygulamalarda şeffaflık ve açıklık esasına göre çalışılacaktır.

b) Hesap verebilirlik :

Belediye hizmetlerinde kullanılan kaynakların büyük bölümü vatandaşın ödediği vergilerle oluşmaktadır. Dolayısıyla ihtiyaca uygun olarak kullanılmalıdır. Belediyenin görev ve yetkileri kanunlarla belirlenmiş ve denetime tâbidir. Belediyemiz de yaptığı bütün iş ve işlemleri kanunlar çerçevesinde yürütmekte; hesabını hem vatandaşa, hem devlete rahatlıkla verilebilir nitelikte çalışmaktadır.

c) Katılımcılık :

Belediye, vatandaşa hizmet etmek amacıyla kurulmuş bir kurumdur. Demokrasi ile yönetilen ülkemizde vatandaşın sadece sandıkta değil, seçim haricinde de kararlara katılımı sağlanmalıdır. Belediye bu konuda, toplumu temsil eden kuruluş liderleriyle, ilişki içerisinde bulunan kamu kurum liderleriyle, ilçedeki diğer seçilmişlerle, parti liderleri ve mahalle temsilcileri gibi toplumun ihtiyaçlarını takip eden ve nabzını tutan özel ve tüzel kişilerle işbirliği içerisinde olmalı ve belediye çalışanlarının kararlara katılımını da sağlamalıdır. Belediyemizde belirli dönemlerde vatandaşın beklentilerinin ölçülmesi ve şikâyetlerinin dinlenmesi üzerine çalışmalar yapılmakta, Belediyemiz öncülüğünde kurulan kent konseyinde vatandaşın da kararlara katılımı sağlanmaktadır.

d) Eşitlik :

Belediyelerin kaynakları sınırlıdır ve sınırlı kaynaklar ile hizmet üretilmek durumundadır. Gerekli hizmetlerin üretilebilmesi için belediyenin kaynakları, etkin ve siyasi baskılardan arınmış bir şekilde kullanılmalıdır. Belediye, vergi ve diğer gelirlerin toplanmasında adaletli davranmalıdır. Belediyemiz, kaynaklarının kullanımında, hizmet yapımında, yardım dağıtımında vb. bütün vatandaşlara eşit mesafede bulunmakta, belde içerisinde her noktaya ihtiyaç oranında ve kaynakları ölçüsünde hizmet ulaştırmaktadır. Bölge, mahalle, sokak, kişi, vergi ödeyen veya ödemeyen gibi ayrımlar yapılmamaktadır.

e) Etkilik ve verimlilik :

Yukarıda da bahsedildiği gibi belediyenin kaynakları sınırlıdır ve bu kaynaklar ile hizmeti en iyi şekilde üretmek durumundadır. Dolayısıyla kaynaklar kullanılırken ilçe içerisinde yaşayan vatandaşların ve ilçenin ihtiyaçları dikkate alınarak, doğru alanlar ve konularda yatırım ve harcamalar yapılmalıdır. Belediyemiz çalışanları kamu görevlerinin icrasında etkili ve verimlilik ile kamu kaynağının verimli kullanması esasına göre çalışmaktadırlar.

f) Sürdürülebilirlik :

Belediyemiz vatandaşın mahalli ve müşterek ihtiyaçları karşılanırken anlık kararlar ile yapılan geçici çözümler yerine; akılcı, planlı, kalıcı çözümlerle yönetim değişikliklerinde de sürdürülebilir hizmetler üretmektedir.



**ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ**

2009

FAALİYET RAPORU

**FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ
VE DEĞERLENDİRMELER**

Bölüm - III -

A - Mali Bilgiler

B - Performans Bilgileri

A – MALİ BİLGİLER

1 – BÜTÇE UYGULAMALARI

1.1 - Belediye Bütçesi

Belediyemizin 2009 yılı tahmini bütçesi ile kesinleşen bütçesi aşağıda belirtilmiştir. Dünyada ve ülkemizde seyreden mali kriz de göz önünde bulundurulduğunda bütçe imkanlarına rağmen Belediyemiz’ de tasarruf tedbirlerinin uygulandığı, harcamaların kısıtlandığı, görülmektedir.

Binaenaleyh 2009 yılı bütçe gerçekleştirme oranımız da % 66 olmuştur.

Tablo 5 : Bütçe tablosu

2 0 0 9 Y I L I B Ü T Ç E D U R U M U		
Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Bütçenin Gerçekleşme Oranı (%)
126.000.000	82.725.043	66

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

1.2 - Harcama Birimlerinin Bütçesi

Belediyemizin harcama birimlerine tahsis edilen bütçeleri, bunların gerçekleştirme durumları ile bütçe gerçekleştirme oranları da aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 6 : Harcama birimleri bütçe tablosu

Harcama Birimlerinin 2009 Yılı Bütçe Bilgileri							
Kurumsal Kod				Harcama Biriminin Adı	Bütçe Tahmini	Gerçekleşen Bütçesi	Bütçe Gerçekleşme Oranı %
I	II	III	IV				
46	34	36	2	Özel Kalem Müdürlüğü	1.150.000	932.192	81
46	34	36	3	Sivil Savunma Uzmanlığı	30.000	0	0
46	34	36	4	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12.000.000	9.466.806	79
46	34	36	10	Bilgi İşlem Müdürlüğü	2.100.000	1.612.115	77
46	34	36	21	Teftiş Heyeti Müdürlüğü	130.000	126.505	97
46	34	36	24	Hukuk İşleri Müdürlüğü	450.000	296.607	66
46	34	36	31	Yazı İşleri Müdürlüğü	1.050.000	512.498	49
46	34	36	32	Zabıta Müdürlüğü	5.750.000	4.890.889	85
46	34	36	34	Mali Hizmetler Müdürlüğü	18.231.000	12.398.864	68
46	34	36	35	Temizlik İşleri Müdürlüğü	20.750.000	14.558.421	70
46	34	36	36	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.470.000	1.148.567	78
46	34	36	38	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11.250.000	4.479.353	40
46	34	36	39	Fen İşleri Müdürlüğü	37.764.000	22.645.936	59
46	34	36	50	Basın Yayın ve Halkala İlişkiler Müdürlüğü	7.875.000	5.602.767	71
46	34	36	51	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5.700.000	3.798.327	67
46	34	36	53	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	300.000	255.196	85
TOPLAM					126.000.000	82.725.043	

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

Tablo 7 : Bütçe gelirlerinin ekonomik sınıflandırma tablosu

BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU						
Hesap Kodu	Ekonomik Kod				GELİRİN TÜRÜ	Cari Yıl (2009)
	I	II	III	IV		
800	1				Vergi Gelirleri	33.217.869,00
800	1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	25.778.783,95
800	1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	25.778.783,95
800	1	2	9	51	Bina Vergisi	18.726.188,05
800	1	2	9	52	Arsa Vergisi	3.840.893,73
800	1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	3.211.702,17
800	1	3			Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	1.427.265,41
800	1	3	2		Özel Tüketim Vergisi	448.991,81
800	1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	448.991,81
800	1	3	9		Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	978.273,60
800	1	3	9	51	Eğlence Vergisi	116.740,42
800	1	3	9	52	İlan Reklam Vergisi	861.533,18
800	1	6			Harçlar	6.011.819,64
800	1	6	9		Diğer Harçlar	6.011.819,64
800	1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	1.714.731,19
800	1	6	9	53	İşgal Harcı	287.159,27
800	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	94.577,75
800	1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	93.273,15
800	1	6	9	58	Tellallık Harcı	21.761,30
800	1	6	9	60	Yapı Kullanma İzni Harcı	27.311,37
800	1	6	9	99	Diğer Harçlar	3.773.005,61
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.107.635,95
800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	5.524.640,97
800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	584.163,53
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	74.350,00
800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	509.813,53
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	4.940.477,44
800	3	1	2	2	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	2.079.159,81
800	3	1	2	14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	1.178.919,33
800	3	1	2	40	Otopark İşletmesi Gelirleri	675.384,10
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	1.007.014,20
800	3	6			Kira Gelirleri	582.994,98
800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	582.994,98
800	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	201.072,23
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	381.922,75
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	140.100,00
800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	140.100,00
800	4	4	2		Sermaye	140.100,00
800	4	4	2	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	124.000,00
800	4	4	2	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	16.100,00
800	5				Diğer Gelirler	28.651.843,69
800	5	1			Faiz Gelirleri	114.247,33
800	5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	113.390,88
800	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	113.390,88
800	5	1	9		Diğer Faizler	856,45
800	5	1	9	99	Diğer Faizler	856,45
800	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	22.651.056,27
800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	22.575.328,23
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	21.494.272,68
800	5	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	1.081.055,55
800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	75.728,04
800	5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	73.766,04
800	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	1.962,00
800	5	3			Para Cezaları	5.499.631,76
800	5	3	2		İdari Para Cezaları	239.881,64
800	5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	239.881,64
800	5	3	4		Vergi Cezaları	5.259.750,12
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zamları	4.330.359,92
800	5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	929.390,20
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	386.908,33
800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	386.908,33
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	348.539,99
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	38.368,34
800	6				Sermaye Gelirleri	3.104.389,19
800	6	1			Taşınmaz Satış Gelirleri	3.104.389,19
800	6	1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	3.104.389,19
800	6	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	3.104.389,19
BÜTÇE GELİRLERİ TOPLAMI						71.221.837,83

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

1.4 - Bütçe Giderlerinin Ekonomik Sınıflandırılması

Belediyemizin 2009 yılı bütçe gider tablosu aşağıda belirtilmiştir.

Tablo 8 : Bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırma tablosu

<i>BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU</i>						
<i>Hesap Kodu</i>	<i>Ekonomik Kod</i>				<i>BÜTÇE GİDERİ TÜRÜ</i>	<i>Cari Yıl (2009)</i>
	<i>I</i>	<i>II</i>	<i>III</i>	<i>IV</i>		
830	1				<i>PERSONEL GİDERLERİ</i>	11.782.697,94
830	1	1			MEMURLAR	5.605.101,97
830	1	2			DİĞER PERSONEL	14.528,83
830	1	3			İŞÇİLER	5.810.850,78
830	1	4			GEÇİCİ PERSONEL	49.545,00
830	1	5			DİĞER PERSONEL	302.671,36
830	2				<i>SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ</i>	1.536.714,75
830	2	1			MEMURLAR	691.577,31
830	2	3			İŞÇİLER	845.137,44
830	3				<i>MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ</i>	38.786.846,83
830	3	2			TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	4.347.739,18
830	3	3			YOLLUKLAR	25.277,62
830	3	4			GÖREV GİDERLERİ	369.130,28
830	3	5			HİZMET ALIMLARI	26.939.860,80
830	3	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	4.398.135,55
830	3	7			MENKUL MAL, GAYRİ MADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERİ	1.332.120,41
830	3	8			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.031.497,37
830	3	9			TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	343.085,62
830	4				<i>FAİZ GİDERLERİ</i>	5.647.503,65
830	4	5			Kısa Vadeli Nakit İşlemlerine Ait Faiz Giderleri	5.647.503,65
830	5				<i>CARİ TRANSFERLER</i>	5.593.473,26
830	5	3			KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	3.849.091,85
830	5	4			HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.744.381,41
830	6				<i>SERMAYE GİDERLERİ</i>	18.903.081,40
830	6	3			GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	237.207,00
830	6	4			GAYRİ MENKUL ALIM VE KAMULAŞTIRMASI	2.101.944,69
830	6	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	12.334.240,87
830	6	7			GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	4.229.688,84
830	9				<i>YEDEK ÖDENEKLER</i>	474.725,58
830	9	4			ÖNGÖRÜLEMİYEN GİDERLER ÖDENEĞİ	474.725,58
GENEL TOPLAM						82.725.043,41

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

2 – TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2.1 – Tahakkuklar

Belediyemizin 2009 yılı içinde yapmış olduğu tahakkuklara ilişkin icmal tablosu aşağıda sunulmuştur.

Tablo 9 : Tahakkuk icmal tablosu

01.01.2009 - 31.12.2009 TARİHLİ TAHAKKUK İCMALİ		
Sıra	Açıklama	Tahakkuk Miktarı
1	Bina Vergisi	22.903.812
2	Arsa Vergisi	6.628.540
3	Çevre Temizlik Vergisi	7.339.892
4	Haberleşme Vergisi	448.992
5	Eğlence Vergisi	115.267
6	İlan Reklam Vergisi	951.908
7	Bina İnşaat Harcı	1.714.731
8	İşgal Harcı	327.451
9	İşyeri Açma İzni Harcı	182.823
10	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	119.539
11	Tellallık Harcı	22.073
12	Yapı Kullanma İzni Harcı	27.288
13	Diğer Harçlar	3.778.444
14	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	74.500
15	Diğer Mal Satış Gelirleri	510.866
16	Muayene, Denetim ve Kontrol Ücretleri	2.199.309
17	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	1.449.923
18	Otopark İşletmesi Gelirleri	678.184
19	Diğer Hizmet Gelirleri	1.112.871
20	Ecrimisil Gelirleri	669.365
21	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	557.127
22	Kişi ve Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	154.988
23	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	15.668.401
24	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	1.081.056
25	Diğer İdari Para Cezaları	119.062
26	Diğer Vergi Cezaları	3.132.238
27	Taşınmaz Mallar Satış Gelirleri	2.943.015
28	Kesin Teminat	481.077
29	Geçici Teminat	664.871
30	Çeşitli Emanetler	78.622
31	Gelir Vergisi Kanununa Göre Yapılan Tevkifatlar	30.600
32	Sözleşmeye Ait Damga Vergisi	322.560
33	İhale Karar Puluna Ait Damga Vergisi	175.990
34	Diğer Ödemelere Ait Damga Vergisi	43.592
35	Otopark Bedeli	885.335
36	Taşınmaz Kültür Varlıkları Katkı Payı	2.910.755
37	Banka Kredisi	7.497.637
TOPLAM TAHAKKUK		88.002.703

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

2.2 – Tahsilatlar

Belediyemizin 2009 yılı içinde yapmış olduğu tahsilatlara ilişkin icmal tablosu aşağıda sunulmuştur.

Tablo 10 : Tahsilat icmal tablosu

<i>01.01.2009 - 31.12.2009 Tarihli Tahsilat İcmali</i>		
<i>Sıra</i>	<i>Açıklaması</i>	<i>Tahsilat</i>
1	Emlak Vergisi	22.693.801
2	Çevre Temizlik Vergisi	4.325.913
3	İlan Reklam Vergisi	872.003
4	Haberleşme Vergisi	448.992
5	Eğlence Vergisi	79.977
6	İşgal Harcı	287.181
7	Tatil Günleri Çalışma Ruhsatı Harcı	94.204
8	Tellallık Harcı	22.635
9	Bina İnşaat Harcı	1.714.731
10	Kayıt ve Suret Harcı	12.300
11	İşyeri Açma İzin Harcı	94.578
12	Yapı Kullanma İzini Harcı	27.356
13	Plan ve Proje Tasdik Harcı	103.311
14	Zemin Açma İzini ve Toprak Harfiyat Harcı	165.703
15	İmar ile İlgili Diğer Harçlar	2.069.252
16	Muayene, Ruhsat ve Rapor Harcı	10.513
17	İmar Kanunu 23. Madde Harcı	1.414.143
18	Katı Atık Ücreti	1.156.905
19	Tıbbi Atık Ücreti	27.626
20	Makine, Elektrik ve Tesisat İskan Ücreti	1.797.271
21	Otopark Ücreti	678.184
22	Hafta Sonu Nikah Salon Ücreti	165.800
23	Sihhi Müesseselerden Alınan Ücretler	144.966
24	Gayrisihhi Müesseselerden Alınan Ücretler	135.559
25	Belediye Kültür ve Sanat Merkezi Ücretleri	42.465
26	Pazar Tahta Ücretleri	569.625
27	Kazı Bedeli	121.719
28	Memurdan Kesilen Yemek Bedeli	77.245
29	Şartname Dosya Bedeli	74.250
30	Moloz Atıkları Bedeli	92.405
31	Gecikme Zammı	4.497.451
32	Vergi Cezaları	936.112
33	Encümen Para Cezaları	322.981
34	2380 Sayılı Kanuna Göre Genel Bütçe Vergi Gelirleri Tahsilat	15.668.401
35	Taşınmaz Mallardan Elde Edilen Gelirler	3.104.389
36	Harcamalara Katılım Payı	75.728
37	Kira ve Ecrimisil Gelirleri	582.995
38	Kişi ve Kurumlardan Alınan Yardımlar	140.100
39	Bankalardan Alınan Krediler	7.497.638
40	Çeşitli Gelirler	463.193
41	İhale Karar Pulu	174.127
42	Otopark Bedeli	999.842
43	Çeşitli Emanetler	97.173
44	Kültür Varlıkları Katkı Payı	2.190.790
45	Teminatlar	1.145.947
46	Damga Vergisi	368.282
47	Gelir Vergisi Kanununa Göre Yapılan Tevkifatlar	31.804
Genel Toplam		77.817.564

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1 - FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

Zeytinburnu Belediyesi’ nin 2006 – 2009 yıllarını kapsayan stratejik planında 2009 yılındaki faaliyet, proje ve hedefleri toplumsal, kentsel ve kurumsal olarak belirlenmiş bulunmaktadır. Bu hedeflerden 13 tanesi kentsel hedef; 17 tanesi toplumsal hedef; 15 tanesi de kurumsal hedeftir.

Belediyemiz harcama birimleri tarafından 2009 yılında yapılması gereken faaliyet, proje ve hedeflerin büyük bir bölümü yerine getirilmiştir.

2 - PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Belediyemizin 2009 yılında yerine getirmesi gereken kentsel, toplumsal ve kurumsal hedeflerin toplamı 45 adettir. Bunlardan 13 tanesi kentsel, 15 tanesi kurumsal 17 tanesi de toplumsal hedeflerdir. Hedeflerimizin 36 tanesi gerçekleşmiş iken; 9 tanesi de süreçlerinde devam etmiştir.

Tablo 11 : Performans sonuçları tablosu

HEDEF TÜRÜ	YAPILAN	DEVAM EDEN	TOPLAM
KENTSEL HEDEFLER	10	3	13
TOPLUMSAL HEDEFLER	13	4	17
KURUMSAL HEDEFLER	13	2	15
GENEL TOPLAM	36	9	45

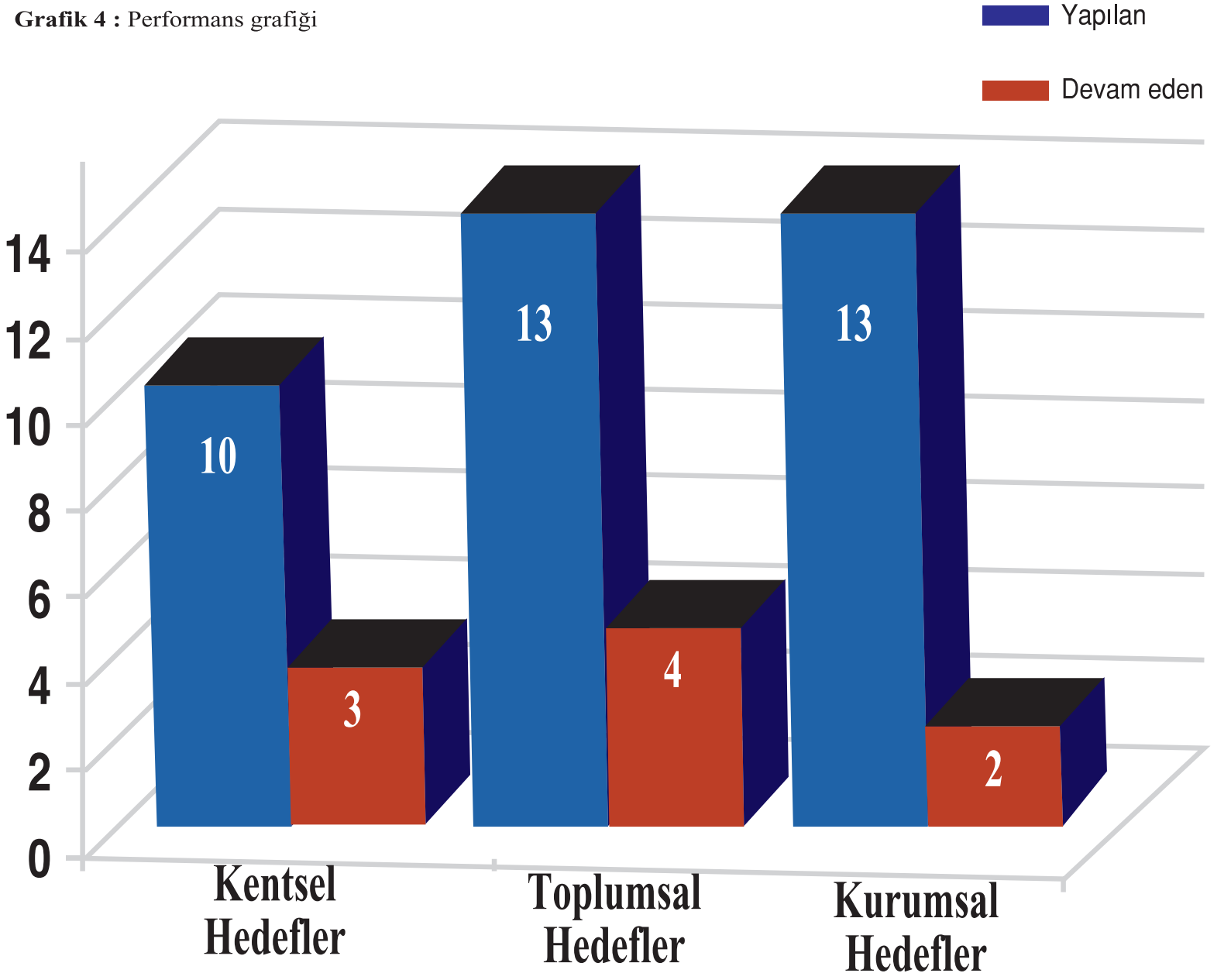
Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

3 - PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Belediyemizde performans değerlendirmeleri Başkanlık Makamı tarafından kurulan “Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu” tarafından yapılmaktadır. 2009 yılında yapılan proje, hedef ve faaliyetlerin değerlendirilmesi de bu komisyon tarafından harcama birimleri bazında yapılmış olup; yapılan çalışmalar ve birimlerin faaliyetleriyle ilgili istatistiki bilgiler toplanmış ve harcama birimlerine göre ayrı ayrı raporlanmıştır.

Yapılan değerlendirmede 2009 yılı için belirlenen 45 hedef, faaliyet ve projenin % 80 inin yerine getirildiği; % 20’sinin de süreçlerinde devam ettiği tespit edilmiştir.

Grafik 4 : Performans grafiği



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2008 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Mustafa AYMAK
Mali Hizmetler Müdürü



**ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ**

2009

FAALİYET RAPORU

**KURUMSAL KABİLİYET VE
KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ**

Bölüm - IV -

A - Üstünlükler

B - Zayıflıklar

A – ÜSTÜNLÜKLER

Belediyemizin faaliyet, hizmet ve çalışmalarıyla ilgili yapılan kamuoyu araştırmasında en üstün olduğu alanların temizlik faaliyetleri, altyapı ve üst yapı faaliyetleri ile sosyal belediyeçilik faaliyetleri olduğu ortaya çıkmıştır. Zeytinburnu'nda ikamet eden, ticaret yapan ve çalışan vatandaşlarımız ile kurum personelinin bu konuda ortak kanaate sahip oldukları görülmüştür. Yukarıda belirtilen vatandaş memnuniyetinde üstün olduğumuz hizmetlerde İstanbul genelinde Belediyemiz oldukça iyi bir noktaya gelmiştir.

Tablo 12 : Anket sonuçları tablosu

Belediyenin En Güçlü Olduğu Hizmet Alanı	Personel	Belediyenin En Güçlü Olduğu Hizmet Alanı	Vatandaş
Temizlik Hizmetleri	21,60 %	Temizlik Hizmetleri	23,20 %
Üst Yapı Hizmetleri	13,20 %	Çevre Koruma ve Güzelleştirme	15,40 %
Kültür Hizmetleri	10,50 %	Parklar ve Dinlenme Alanları	10,40 %

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

Personel anketi sonuçlarına göre Belediyenin en üstün olduğu hizmet alanı olarak temizlik hizmetleri ilk sırada yer alırken, üst yapı hizmetleri 2. sırada yer almakta, kültür hizmetleri ise üçüncü sırada yer almaktadır.

Vatandaş memnuniyeti anketinde ise Belediyenin en üstün olduğunu alanların başında yine temizlik hizmetleri gelirken, çevre koruma ve güzelleştirme hizmetleri 2. sırada, park ve dinlenme alanları ile ilgili hizmetler ise 3. sırada yer almaktadır.

B – ZAYIFLIKLAR

Zeytinburnu göç alan bir ilçe olması itibariyle nüfus yoğunluğu fazladır. Bölgedeki kontrolsüz büyüme, gecekondulaşma ve çarpık yapılaşmayı en önemli sorun haline gelmiştir.

Zeytinburnu, özellikle tekstil ve deri işletmeciliğindeki fiziki mekânların dar ve elverişsiz olduğu, bodrum altı atölyelerin yaygın olduğu, kayıtsız işçilerin çalıştığı bir ilçedir.

İlçenin sanayi ve ticari faaliyetlerde İstanbul içinde önemli bir yere sahip olması, nüfus yoğunluğunu artırmakta, trafik ve ulaşım alanındaki problemleri de artırmaktadır.

İlçede eğitim konusunda da zafiyetlerin olması, sosyal ve kültürel yapı ile ilgili problemler ile güvenlik ve asayiş sorunlarına da neden olmaktadır.

Kurumda personel ihtiyacı oldukça yüksek olmakla birlikte mevcut personel yapısının eğitim düzeyinin düşük olması önemli bir sorun olarak görülmektedir. Ayrıca kurumda mevzuat bilgisine sahip eleman sıkıntısı da yaşanmaktadır.

Tablo 13 : Anket sonuçları tablosu

Belediyenin En Zayıf Olduğu Hizmet Alanı	Personel	Belediyenin En Zayıf Olduğu Hizmet Alanı	Vatandaş
Yol, Köprü ve Tesis Yatırımları	19,60 %	İşsizlikle Mücadele	17,60 %
Şehir Planlaması	9,90 %	Asayiş ve Güvenlik Hizmetleri	13,40 %
Otopark Hizmetleri	9,70 %	Otopark Hizmetleri	11,30 %

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

Belediye personeline göre Belediyenin en zayıf olduğu hizmet alanlarının başında yol, köprü ve tesis yatırımları gelirken, 2. sırada şehir planlaması, 3. sırada da otopark hizmetleri gelmektedir. Vatandaş memnuniyeti anketinde ise Belediyenin en zayıf olduğu hizmet alanı olarak işsizlikle mücadele birinci sırada yer alırken, asayiş ve güvenlik hizmetleri 2. sırada, otopark hizmetleri ise 3.sırada yer almaktadır.



ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ

2009

FAALİYET RAPORU

Özel Kalem

Müdürlüğü

1 - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüz' ün Görevi :

Müdürlüğümüz' ün görevi, Belediyemizin protokol işleri, Başkanlık Makamı'nın temsil ağırlama işleri, başkanın program ve randevularının takip işleri, dini ve milli bayramların organizasyon işleri ile beyaz masa hizmetlerini yürütmektedir.

2. Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer' i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3. Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına karşı sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz hizmetlerini, Belediyemizin ihale yoluyla kiraladığı araçlarla sürdürmektedir. Müdürlüğümüzde toplam 7 araç vardır ve 7'si de kiralık araçlardır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	
1	Binek araç		7	7
TOPLAM				7

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2009

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz hizmetlerini, Başkanlık binasından yürütmektedir. Müdürlüğümüz hizmet birimleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI m ²	SAYISI
1	Başkan odası	50	1
2	Başkan yardımcısı odaları	140	4
3	Müdür odası	25	1
4	Sekreter odası	41	4
5	Ofisler	40	2
6	Çay ocağı	5	1
TOPLAM		301	13

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2009

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıda gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 79 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur. Bunların 37' si iletişim amaçlı, geri kalanı da muhtelif işler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Kaynaklar

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ (BAŞKAN YARDIMCILARI)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	7
2	Yazıcı	5
3	Telefon	11
4	Klima	4
5	TV	4
6	Telsiz	4
TOPLAM		35
ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ (İÇ DENETÇİLER)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	2
2	Yazıcı	1
3	Telefon	2
4	Klima	1
TOPLAM		6

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ (ÖZEL KALEM)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	5
2	Yazıcı	3
3	Telefon	9
4	Klima	3
5	TV	2
6	Fax	1
7	Tarayıcı	1
8	Fotokopi	1
9	Telsiz	3
TOPLAM		28

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ (BEYAZ MASA)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	3
2	Yazıcı	2
3	Telefon	3
4	Klima	1
5	Telsiz	1
TOPLAM		10

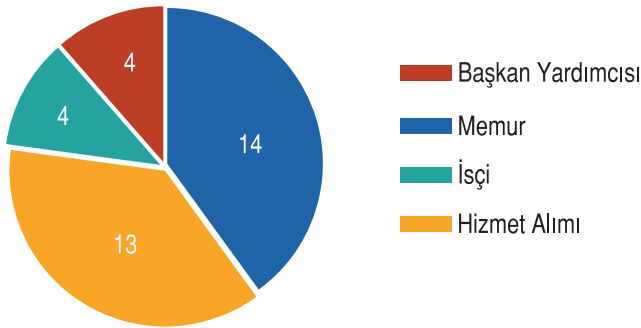
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2009

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu :

Müdürlüğümüz' ün hizmet ve faaliyetleri toplam 42 personelle yürütülmektedir. Bu personelden 4'ü Başkan Yardımcısı, 14' ü memur, 13' ü işçi kadrosunda olup, 11' i ise hizmet alımı personelidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

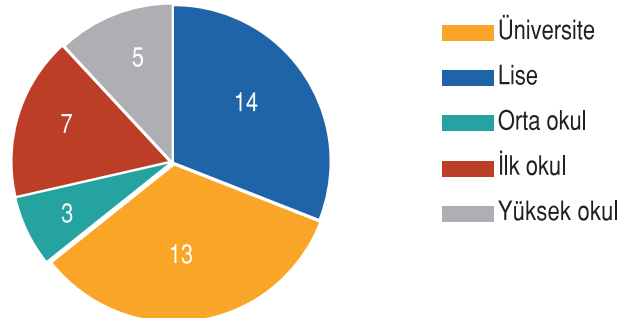


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

4.2 - Personel Eğitim Durumu :

Müdürlüğümüz personelinin eğitim durumu yandaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

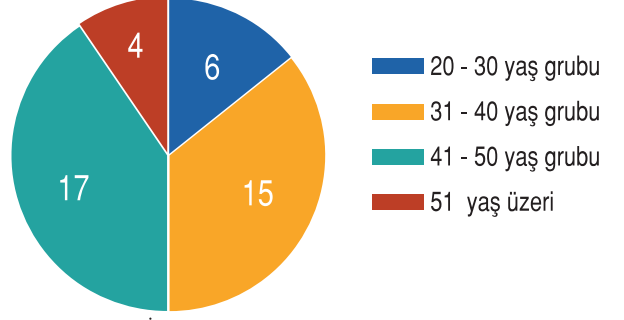


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

4.3 - Personel Yaş Durumu :

Müdürlüğümüz personelinin yaş durumu yandaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik 3 : Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Belediyemizin stratejik planında Müdürlüğümüzün amaç ve hedefleri görev, hizmet ve faaliyetlerimiz kapsamında belirtilmiş olup; 2009 yılında da bu amaç ve hedefler icra edilmiştir.

Tablo 4 : Hedef Tablosu

2009 HEDEFLERİMİZ	
HEDEF NO	HEDEF ADI
1	Başkanla görüşmeye gelen misafir ve ziyaretçiler arasındaki koordinasyonu sağlamak
2	Başkanlık makamına e-mail, posta veya beyaz masa yoluyla gelen talep ve şikayetlerin çözümünü sağlayarak ilgisine bilgi vermek
3	Diğer kurumlar tarafından Zeytinburnuna yapılacak yatırımlar için lobi faaliyetlerini yürütmek

Kaynak : Özel Kalem Müdürlüğü, 2009

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

Bütçe ve Gider Durumu :

Müdürlüğümüzün 2009 yılı bütçesi ve yapılan giderlerle ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 5 : Bütçe Bilgileri

BÜTÇE					
YIL	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanım Oranımız %
2009	126.000.000	82.725.043	1.150.000	932.192	1,1

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüz' ün 2009 yılı için 3 adet stratejik plan hedefi mevcut olup; bu hedeflerden 3 tanesi Müdürlüğümüz'ün faaliyet, proje ve hizmetleri kapsamında yerine getirilmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

Özel Kalem Müdürlüğü' nün 2009 yılı faaliyet sonuçları Belediyemiz tarafından kurulan Stratejik Plan Ve Performans Programı İzleme Ve Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilmiş olup; buna göre aşağıdaki sonuç ortaya çıkmıştır.

Tablo 6 : Performans sonuç tablosu

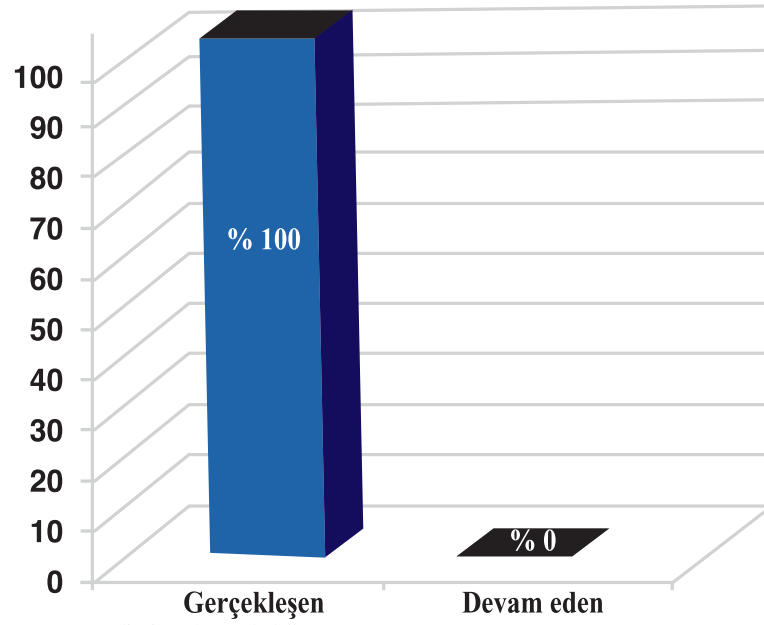
PERFORMANS TABLOSU		
GERÇEKLEŞEN HEDEF	DEVAM EDEN HEDEF	BAŞARI ORANI %
3	0	100

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Başkanlık Makamı tarafından oluşturulan Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" 2009 yılında yapılan bütün çalışma ve faaliyetleri ay ay izlemiş, bunları değerlendirmiş, raporlamış ve Müdürlüğümüz' ün performans değerini çıkarmıştır. Buna göre Özel Kalem Müdürlüğünün 2009 yılıdaki başarısı % 100' dür.

Grafik 4 : Performans sonuç grafiği



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

IV - DİĞER FAALİYETLER

A - GENEL FAALİYETLER

1. Başkanımızın her türlü sözlü ve yazılı emirleri, talimatları ve genelgeleri ilgili kişilere veya birimlere iletilmiş, gerekli duyurular yapılmış olup sonuçları takip ederek Başkanımıza bilgi verilmiştir.
2. Başkanımıza gelen tebrik, düğün, tören, açılış, toplantı, seminer, yemek gibi davetiyeler takip edilerek, Başkanlık Makamına arz edilmiştir.
3. İlçemizde yaşayan vatandaşımızın sevinçli ve acılı günlerinde Başkanımızın yanlarında olması sağlanmıştır.
4. Başkanımızın 153 açılışa, 462 düğün ve nikâha, 29 nişan törenine, 39 sünnet düğününe katılımı sağlanmıştır.

5. Toplam 1100 cenazeden çoğuna bizzat katılmış, katılamadıklarının da yakınlarına taziye iletmek üzere telefonla görüşmesi ve ayrıca evlerinde ziyaret ederek taziyelerinin iletmesi sağlanmıştır.
6. Başkanımız yoğun işleriyle ilgili katılamadığı tören ve toplantılara Başkanlık makamı adına gerekli telgraf, mesaj, çelenk, ya da çiçek gönderilmiştir.
7. Başkanımızın teşekkür, tebrik, davet, kutlama ve taziye dilekleri zamanında ilgisine ulaştırılmıştır.
8. Ülkemizde çeşitli alanlar ile kurum ve kuruluşlarda yapılan yönetim değişiklikleri ve atamalarda Başkanımızın adına kutlama mesajı gönderilmiştir.
9. Başkanlığımıza gelen fax iletileri ilgililerine ulaştırılarak, takibi sağlanmıştır.
10. Dini bayramlarda ve yılbaşında tüm Zeytinburnu hemşerilerimiz aranarak bayram ve yılbaşları tebrik edilmiş olup bununla ilgili gerekli organizasyonlar yapılmıştır.
11. Belediyemizin tüm organizasyonlarında, resmi ve dini bayramlarda ilçemizdeki sivil toplum kuruluşları, protokol ve siyasi parti mensuplarına SMS ile bayramları tebrik edilmiş; gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.
12. Başkanlığımızda kişi, dernek, vakıf ve özel kuruluşlara toplam 1.160 randevu verilmiş, Başkanımızın yaklaşık 5.000 kişi ile görüşmesi sağlanmıştır.
13. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında Kazım Özalp İlköğretim Okul Müdürü, öğrencileri ve “Geleceğin Başkan Adayı”nın başkanımızın makamına yapmış olduğu ziyaret organize edilmiştir.
14. Geçmiş yıllarda olduğu gibi bu yıl da İstanbul üst düzey protokol ile beraber, İstanbul’un Fethi münasebetiyle Fetih Resepsiyonu yapılmıştır.
15. 2009 yılında Düzenli aralıklarla 47 kez esnaf ziyaret programı düzenlenmiş, başkanımızın yüzlerce esnafla bire bir görüşmesi sağlanmış ve 92 kez çeşitli dernek ziyaretleri organize edilerek sorunları hakkında görüş ve öneriler alınmış, sonuçları takip edilerek belediye çalışmalarımız ile ilgili bilgiler verilmiştir.
16. İlçemizde bulunan okullar düzenli aralıklarla ziyaret edilerek okul müdürleri ve okul aile birlikleri yönetimleri ile fikir alışverişinde bulunularak, istek ve soruları incelenmiştir.
17. Belediye Başkanımızın katılımı ile müdürlüğümüz tarafından mahallelerimizde ev ziyaretleri organize edilmiştir. Vatandaşlarımızın istek ve sorunları incelenmiş, gereği müdürlüğümüz tarafından takip edilerek ilgisine bilgi verilmiştir.

B - BEYAZ MASA FAALİYETLERİ

1. 01-01-2009/31-12-2009 tarihleri arasında beyaz masaya toplam 10.677 adet şikayet bildirilmiş olup, müdürlüklerle gerekli yazışmalar yapılarak çözüme ulaştırılmıştır.
2. Boğaz Turu (Kültür Gezisi) için ilk gezimiz 27 Haziran 2009 tarihinde yapılmış olup, toplam 9 adet sefer yapılarak son sefer 19 Temmuz 2009’de yapılmış ve toplam 3888 kişi gezimize katılmıştır.
3. Ramazan ayı boyunca Hz. Yüşa, Uzun Evliya, Hz. Kırklar ve Akbaba Sultan Türbeleri 21 Ağustos 19 Eylül 2009 tarihleri arasında 50 kişilik bir otobüsle gruplar halinde Beykoz’a cami ve türbe ziyaretleri yapılmış; bu ziyaretlere toplam 900 kişinin katılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tahsin UYSAL
Harcama Yetkilisi



ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ

2009

FAALİYET RAPORU

Destek Hizmetleri

Müdürlüğü

1 - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüz' ün Görevi :

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, ve hizmet alanına giren konularla alâkalı diğer ilgili mevzuat çerçevesinde Belediyemize ait

- Satın Alma İşleri,
- İdari İşler,
- Sosyal Tesis İşleri,
- Makine İkmal ve Bakım Onarım İşleri,
- Akaryakıt İşleri
- Bina Bakım Onarım, Tadilat ve Temizlik İşlerini yürütmekle görevlidir.

2. Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, Belediyemizin yukarıda sayılan iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde mer' i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzde toplam 130 aracın 35' i resmi araç ve iş makinası, 63' ü kiralık araç, 16' sı bedelsiz kullanılan muhtelif araç ve 16'sı da sözleşme gereği kullanılan araçlardır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU				TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	BEDELSİZ KULLANILAN	SÖZLEŞME GEREĞİ	
1	Binek Araç	2	23	16	16	57
2	Camlı Mini Panel-Van		18			18
3	Minibüs	3	4			7
4	Kamyonet	4	3			7
5	Panel-Van		5			5
6	Midibüs (27+1)		9			9
7	Otobüs	1	1			2
8	Kamyon	8				8
9	İş Makinası	17				17
TOPLAM		35	63	16	16	130

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2009

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur.

Tablo 2 : Hizmet birimleri

H İ Z M E T B İ R İ M L E R İ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI m ²	SAYISI
1	Müdür odası	15	1
2	Teknik büro	30	1
3	Kalem	50	1
4	Daire amirliği	200	1
5	Atölye	4.000	1
TOPLAM		4.295	5

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2009

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıda gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 335 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur. Bunlardan 29' u iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalanı muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Kaynaklar

K A Y N A K L İ S T E S İ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	15
2	PC	9
3	Yazıcı	4
4	El telsizi	5
5	Projeksiyon	4
6	Sabit kamera	30
7	Baskı makinası	1
8	Fotokopi makinası	5
9	Kaynak makinası	3
10	Kompresör	2
11	Klima	4
12	Anfi	5
13	Buzdolabı	5
14	Jeneratör	5
15	Alet edevat takımı	118 kalem
16	Yangın söndürme cihazı	121
TOPLAM		335

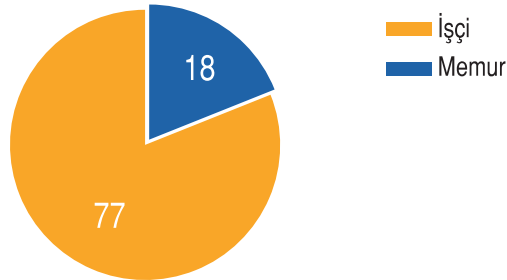
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2009

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu :

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 95 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 18 'i memur; 77' si de işçi personeldir.

Grafik 1 : Personelin istihdam grafiği

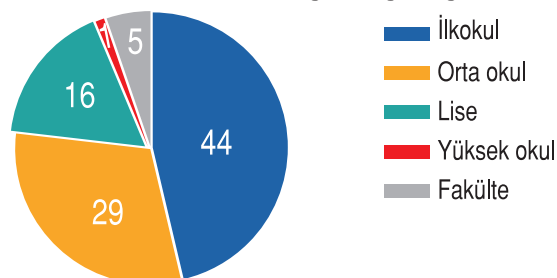


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

4.2 - Personelin Eğitim Durumu

Personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitim grafiği

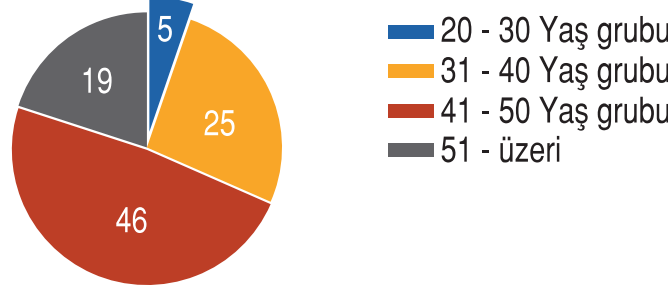


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

4.3 - Personelin Yaş Grafiği :

Personelimizin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 3 : Personelin yaş grafiği



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz Belediyemizin bütün birimlerine imkânlar dahilinde destek hizmeti sunarak görev ve hizmetlerini bu bağlamda icra etmeyi amaç ve hedefi olarak belirlemiştir.

Tablo 4 : Hedef Tablosu

2009 HEDEFLERİMİZ	
HEDEF NO	HEDEF ADI
1	Kullanım verimliliği azalmış araçlar elden çıkarılacak
2	Yeni araç alınmayacak, araç kiralama yöntemine gidilecek
3	Mevcut iş makinaları revize edilerek kullanılacak
4	Emniyet Müdürlüğüne akaryakıt desteğine devam edilecek.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe ve Gider Durumu :

Müdürlüğümüzün 2009 yılı bütçesi ve yapılan giderlerle ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 5 : Bütçe Bilgileri

BÜTÇE					
YIL	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanım Oranımız %
2009	126.000.000	82.725.043	12.000.000	9.466.806	13

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüz' ün 2009 yılı için 4 adet stratejik plan hedefi mevcut olup; bu hedefler Müdürlüğümüz'ün faaliyet, proje ve hizmet kapsamında yerine getirilmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

Destek Hizmetleri Müdürlüğü' nün 2009 yılı faaliyet sonuçları Belediyemiz tarafından kurulan Stratejik Plan Ve Performans Programı İzleme Ve Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilmiş olup; buna göre aşağıdaki sonuç ortaya çıkmıştır.

Tablo 6 : Performans sonuç tablosu

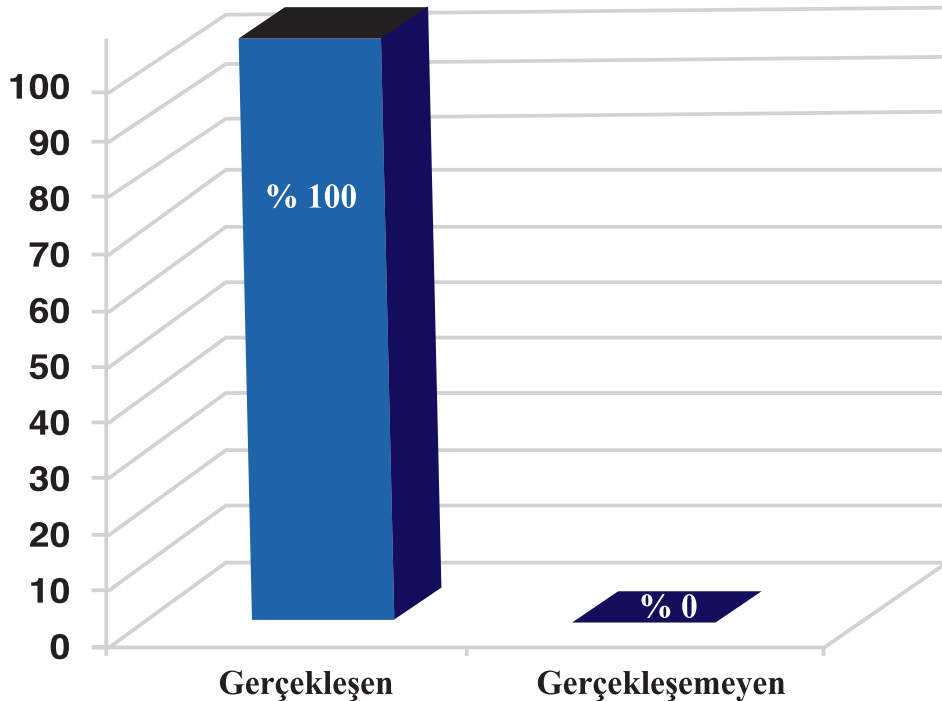
2009 YILI HEDEFLERİ			
HEDEF TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN	DEVAM EDEN	BAŞARI ORANI %
KURUMSAL	4	0	100

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Başkanlık Makamı tarafından oluşturulan Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" 2009 yılında yapılan bütün çalışma ve faaliyetleri ay ay izlemiş, bunları değerlendirmiş, raporlamış ve Müdürlüğümüz' ün performans değerini çıkarmıştır. Buna göre Müdürlüğümüz 2009 yılında % 100 başarılı bulunmuştur.

Grafik 4 : Performans sonuç grafiği



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

- 1 - 2009 Yılı içerisinde Belediyemiz çalışan memur personeline servis hizmeti verildi .
- 2 - Zeytinburnu Spor Kulübünün (altyapı dahil) her türlü araç ihtiyaçları karşılandı.
- 3 - İlçe Emniyet Müdürlüğüne 5 adet Hizmet aracı ile 1 adet binek araç; Kaymakamlığa 2 adet binek araç, Başsavcılık, Müftülük, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne 1' er adet olmak üzere 11 adet araç tahsis edildi.
- 4 - İlçemizde bulunan 14 adet Amatör Spor Kulübünün deplasman maçları için araç tahsis edildi.
- 5 - İlçemizde vefat eden vatandaşlarımız için İlçe içi ve İl dışı araç tahsisi yapıldı.
- 6 - İlçemizde bulunan kamu kurum ve kuruluşların, okullar, dernek, vakıf gibi kuruluşların düzenledikleri gezi, piknik camii ziyaretleri ve sosyal etkinlik amaçlı programlar için her türlü araç talepleri imkanlarımız ölçüsünde karşılanmıştır.
- 7 - Bakıköy Adliyesinde çalışan hakim ve savcılara Belediyemiz tarafından servis hizmeti verildi.
- 8 - Başkanlığımız Hizmet binalarında bulunan klima, asansör ve jeneratör sistemlerinin her türlü bakım onarımları Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.
- 9 - Başkanlığımıza bağlı binalarımızın elektrik, su, doğalgaz ve telefonların aylık faturaları Müdürlüğümüz tarafından takip ve tahakkuk ettirilerek Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderildi ve ödemesi sağlandı.



Tablo 7 : Fatura tahakkukları

FATURA TAHAKKUKLARI		
FATURA ADI	ADEDİ	TUTARI
BEDAŞ	306	625.408,60
İGDAŞ	205	236.585,00
İSKİ	275	162.930,31
AVEA	151	14.621,55
TÜRKCELL	118	145.650,90
VODAFONE	114	3.247,86
ADSL	703	65.689,37
TÜRKTELEKOM	1016	88.077,17
TOPLAM		1.342.210,76

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2009

- 10 - Başkanlığımız hizmetlerinde kullanılan her türlü akaryakıt Müdürlüğümüzce sağlandı ve Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan akaryakıt istasyonundan dağıtımı yapıldı.
- 11 - Belediyemiz hizmetlerinde bulunan her türlü araç ve iş makinaları nın bakım ve onarımları Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan atölyemizde yapıldı.
- 12 - 23 Nisan, 19 Mayıs, 29 Ekim bayramlarında İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün talebi ile tören malzemelerinin (Bayrak ve öğrencilere bayram kıyafetleri) temini Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.

- 13 -** Başkanlığımız Merkez Binası ve Ek Hizmet Binalarının iç ve dış temizlikleri kendi personelimizle yapıldı.
- 14 -** Belediyemiz tüm hizmet binalarının her türlü elektrik, su, doğalgaz, telsiz haberleşme arızası ve tamir - bakımı gibi hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.
- 15 -** Başkanlığımızca düzenlenen organizasyonların, tören yeri hazırlanma işleri ve gereken ikramları Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.
- 16 -** Başkanlığımıza ait tüm birimlerde kullanılan demirbaş ve sarf malzeme ihtiyaçları Müdürlüğümüzce temin edildi. (Birimlerin taleplerine göre)
- 17 -** Başkanlığımıza ait tüm birimlerin kırtasiye malzemeleri Müdürlüğümüz tarafından temin edildi.
- 18 -** Ulusal Bayram törenlerinde (23 Nisan, 19 Mayıs, 29 Ekim) Adliye Meydanı ve Stadyuma ses düzeni Müdürlüğümüz tarafından kuruldu.
- 19 -** Zeytinburnu Spor'un maçlarında stadyuma ses düzeni Müdürlüğümüz tarafından kuruldu.
- 20 -** İlçemizdeki Dernekler, Vakıflar ve Tüzel Kuruluşların yaz aylarında düzenledikleri piknik gezilerine talepleri üzerine ses düzeni Müdürlüğümüz tarafından kuruldu.
- 21 -** Kazlıçeşme Meydanında yapılan Başkanlık, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile müştereken yapılan her türlü spor etkinliklerine (soğuk - sıcak, içecek ve yiyecek) ikram hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.
- 22 -** Ekonomik ömrünü doldurmuş 9 adet resmi araç hurdaya ayrılarak M.K.E. ye satıldı. (Kilosu 35.31-TL. x 21.160 Kg = 747.16 TL. Belediyemize gelir sağlandı.)
- 23 -** Belediyemiz hizmetlerinin sağlıklı yürütülmesi için tüm birimlerin her türlü araç, gereç, makine ve malzeme ihtiyaçları karşılandı.
- 24 -** Başkanlığımız birimlerince ihtiyaç duyulan elektrik, su, doğalgaz abonelikleri için gerekli sözleşmeler Müdürlüğümüz' ce yapıldı.
- 25 -** Başkanlığımızın talebiyle İlçemiz' de oturan ve Bakırköy Adliyesi'nde ait çalışan memur personele Müdürlüğümüzce servis hizmeti sağlandı.
- 26 -** Vergi dönemlerinde Belediyemize gelen vatandaşlara ikramlar Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.
- 27 -** Belediye Hizmet Binası önündeki Ramazan Çadırında 1.000 kişiye, Merkezefendi Mahallesi'ndeki Ramazan Çadırında 1.500 kişiye sıcak yemek verildi. Takip ve kontrolünü Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tahsin OCAK
Harcama Yetkilisi



2009

FAALİYET RAPORU

Bilgi İşlem

Müdürlüğü

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüz'ün Görevi :

Bilgi İşlem Müdürlüğü Belediyemizin;

- * Donanım Hizmetleri,
- * Yazılım Hizmetleri,
- * Otomasyon Hizmetleri,
- * İntranet ve İnternet Hizmetleri,
- * Teknik Destek Hizmetleri,
- * Mükellef Sicil Kayıt Kontrol Hizmetleri,
- * Kurum Arşiv İşleri ve Dosyalama Hizmetleri,

* Veri Kayıt, Kontrol ve Muhafaza Hizmetleri ile verilerin sağlıklı olarak depolanması, bu verilerin erişime uygun halde bulundurulması ve kullanılabilir yapısının korunması; temin edilmesine, yönelik bakımların yapılması ile ilgili görevleri ifa etmekle yükümlüdür.

2. Müdürlüğümüz'ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda yapacağı hizmet ve işlerde yürürlükteki mer'î ve mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüz'ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI :

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz hizmetlerini Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından tahsis edilen 2 kiralık araçla sürdürmektedir.

Tablo 1 : Hizmet Araçları

ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU				TOPLAM
		RESMİ	SAYI	KİRALIK	SAYI	
1	Binek Araç			x	1	1
2	Ticari Araç			x	1	1
GENEL TOPLAM						2

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2009

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, bunlar da aşağıda sunulmuştur.

Tablo 2 : Hizmet birimleri

B İ N A L A R			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI m ²	SAYISI
1	Müdür odası	25	1
2	Memur odası	50	1
3	Teknik oda	40	1
4	Sistem odası	40	1
5	Arşiv binası	300	1
6	Teknik birim arşiv odası	280	1
7	Teknik birim teknik servis odası	15	1
8	Teknik birim sistem odası	10	1
TOPLAM		760	13

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2009

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıda gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 113 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur. Bunlardan 15 'i iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 98 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Kaynak tablosu

K A Y N A K L İ S T E S İ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	21
2	Server	25
3	Dizüstü bilgisayar	1
4	Monitör	20
5	Telefon	12
6	Telsiz telefon	3
7	Yazıcı	5
8	Klima	7
9	Tarayıcı	4
10	Yedekleme ünitesi	3
11	Switch	9
12	Santral	3
TOPLAM		113

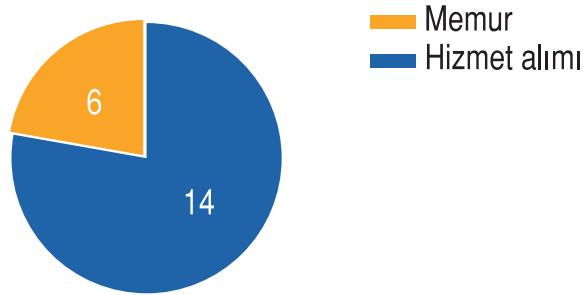
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2009

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu :

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 20 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 6 'sı memur; diğer personelimiz hizmet alımı yöntemiyle çalıştırılmaktadır.

Grafik 1 : Personelin istihdam grafiği

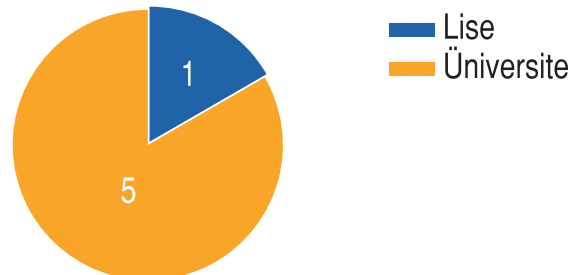


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

4.2 - Memur Personelin Eğitim Durumu

Memur personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 2 : Memur personelin eğitim grafiği

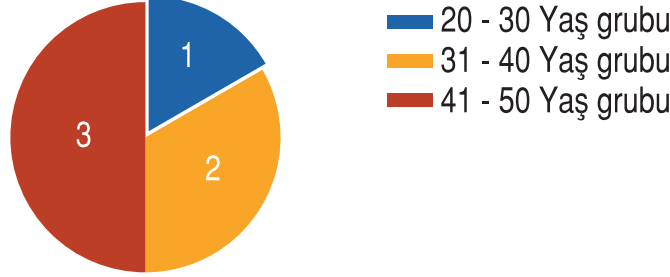


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

4.3 - Memur Personelin Yaş Grafiği :

Memur personelimizin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 3 : Memur personelin yaş grafiği

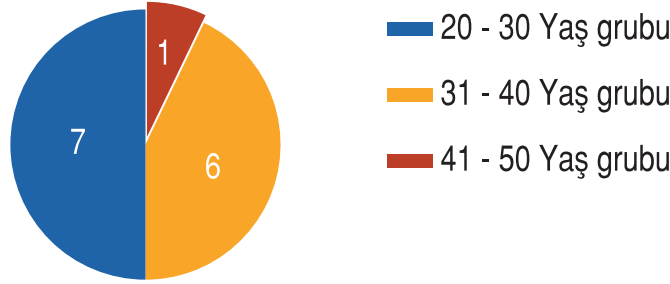


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

4.4 - Hizmet Alımıyla Alınana Personelin Yaş Grafiği

Hizmet alımı personelimizin yaş durumuyla ilgili grafik aşağıda verilmiştir.

Grafik 4 : Hizmet alımıyla alınan personelin yaş grafiği



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz Belediyemizin bütün birimlerine modern teknoloji imkânları sunarak alt yapı, yazılımlar ve çevre cihazları ile hizmet vermeyi hedeflemiştir.

Tablo 4 : Hedef Tablosu

2009 HEDEFLERİMİZ	
HEDEF NO	HEDEF ADI
1	Müdürlüğümüzde hizmet alımı ile çalışan personel sayısı düşürülecek.
2	Mükellef bilgilerindeki güncellemeler devam edecek.
3	Tek sicil uygulaması kapsamında sicil birleştirilmesine devam edilecek.
4	Teknolojik gelişmeler yakından takip edilerek kuruma intibakı sağlanacak.
5	Kurumumuzda kullanılacak bilişim ürünlerinde belli bir standart oluşturulup yeni alımlar bu standart çerçevesinde yapılacaktır.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe ve Gider Durumu :

Müdürlüğümüzün 2009 yılı bütçesi ve yapılan giderlerle ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 5 : bütçe Bilgileri

BÜTÇE					
YIL	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanım Oranımız %
2009	126.000.000	82.725.043	2.100.000	1.612.115 TL	2

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

2009 yılı için 3 adet stratejik plan hedefi ile bu hedeflere ilaveten Müdürlük süreçleri çerçevesinde de 29 adet hedef olmak üzere toplam 32 adet hedefimiz vardır.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

2009 yılı faaliyet sonuçları Belediyemiz tarafından kurulan Stratejik Plan Ve Performans Programı İzleme Ve Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilmiş olup; buna göre aşağıdaki sonuç ortaya çıkmıştır.

Tablo 6 : Performans sonuç tablosu

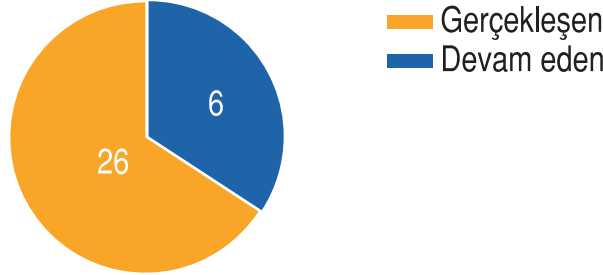
2009 YILI HEDEFLERİ			
HEDEF TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN	DEVAM EDEN	BAŞARI ORANI %
KURUMSAL	26	6	81

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Bilgi İşlem Müdürlüğünün kurumsal olarak 32 hedef ve hedef adımı belirlenmiş, bu hedeflerden 26 hedef tamamlanmış, 6'sının süreci devam etmektedir. 2009 yılı faaliyet sonuçları Belediyemiz tarafından kurulan Stratejik Plan Ve Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilmiştir. Değerlendirme sonuçlarına göre Bilgi İşlem Müdürlüğünün başarı oranı % 81 olarak ölçülmüştür.

Grafik 5 : Performans sonuçları durumu



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

IV - DİĞER FAALİYETLER

1 - BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI :

Müdürlüğümüz birimlerinde oluşan, tüm alt yapı (Kablo Çekimi, Bakım, Onarım ve Arıza Giderme) ile ilgili PC, yazıcı ve tarayıcılardan kaynaklanan sorunlar öncelikle kendi teknik personelimizle giderilmiştir. Bu çerçevede AKDEM, Aşevi, Seyitnizam Bilgi Evi, Merkezefendi Bilgi Evi, Sümer Bilgi Evi, Yeşiltepe Bilgi Evi, Beşelsiz Bilgi Evi, Tıbbi Bitkiler Bahçesi, Yerel Gündem, Muhtarlıklar gibi hizmet verdiğimiz dış birimlerimizden gelen toplam 238 arıza talebi değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır. Birimlerimizden gelen toplam 1098 adet istek, talep ve teknik arıza sorunları giderilmiştir.

Tablo 7 : Arıza takip tablosu

MÜDÜRLÜKLERİN ARIZA TAKİP TABLOSU		
SIRA NO	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	ARIZA TALEPLERİ
1	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	226
2	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	129
3	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	96
4	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	122
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	57
6	RUHSAT VE İKTİSAT MÜDÜRLÜĞÜ	61
7	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	58
8	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	41
9	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	68
10	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	39
11	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	74
12	SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	34
13	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27
14	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	48
15	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	18

Kaynak : Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2009

Yıl içerisinde yeni hizmete giren Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezine ait alt yapı işlemleri tamamlanmıştır.

Belediyemiz Santralinin aylık olarak düzenli bakımları yapılmıştır. Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezinin santral kurulumu Belediye santral sistemine tam uyumlu olarak yapılmış ve Belediye santrali ile entegrasyonu sağlanmıştır. Muhtarlıklardan gelen çeşitli arıza ve sorunlar ile ilgili talepler giderilmiştir.

Sistem odasındaki tüm serverlarımız günlük, haftalık, aylık ve yıllık olmak üzere yedekleme işlemleri yapılmıştır. Belediyemiz birimleri tarafından kullanılan tüm bilgilerin güvenliğini sağlamak ve belirli periyotlarda yedeklerinin alınıp güvenli bir ortamda saklanması sağlamak amacıyla kullanıcıların verileri data servisimizde saklanmış ve yedekleme prosedürlerimiz çerçevesinde yedekleme işlemleri yapılmıştır.

Sistem odasındaki cihazların sıcaklık, nem ve rutubet gibi etkenlerden olumsuz etkileneceğinden dolayı nem ve sıcaklık oranlarını takip etmek amacıyla çeşitli önlemler alınmıştır.

Sistem verimliliğini artırmak için teknolojik olarak yetersiz kalan serverlar yenilenmiş ve sistem dışı saldırılara ve virüslere karşı sistemi korumak için yeni bir Antivirüs yazılımı kullanılmaya başlanarak internette kaynaklanan güvenlik açıklarımız kapatılmıştır.

2 - BİRİMLERİN DONANIM İHTİYAÇLARININ KARŞILANMASI

Yıl içerisinde Müdürlüğümüzden talepte bulunulan bilgisayar, çevre cihazları, toner ve kartuşlarla ilgili talepler karşılanarak birimlerimizin hizmetlerine sunulmuştur.

3 - BELEDİYE OTOMASYON SİSTEMİ (SAYSİS)

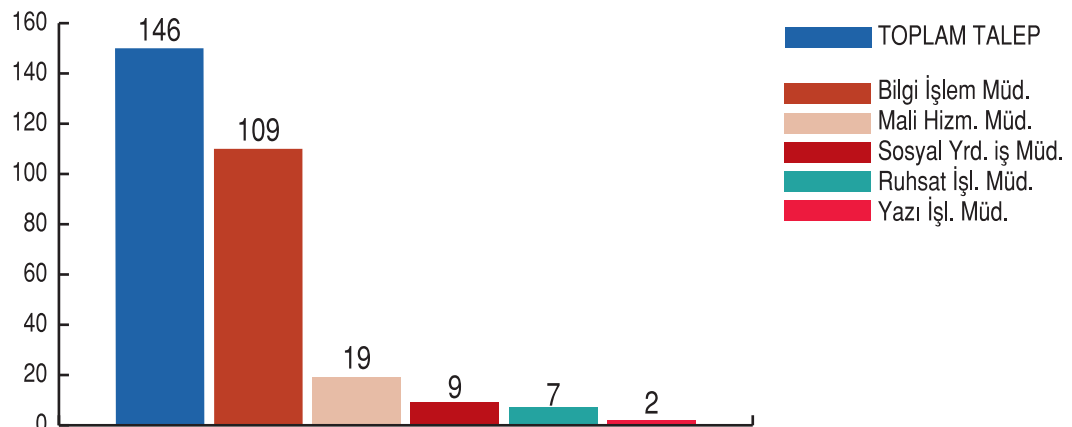
Mükelleflerin daha kolay işlem yapabilmeleri için sicil numarası yerine T.C. Kimlik numarası kullanılarak işlem yapılabilecek şekilde program düzenlemesi yapılmış olup; 2010 yılı sonuna kadar tüm modüllerde sicil T.C. Kimlik numarası ile işlem yapılması planlanmaktadır.

Belediye Otomasyon Sistemi İle İlgili Karşılanan Talepler :

2009 yılı içerisinde tüm müdürlüklerden alınan toplam talep sayısı 146 adettir. Bunlardan 132 adet talep yıl içinde tamamlanıp birimlerimizin kullanımına sunulmuştur. 14 adet talep ile ilgili çalışmalarımız sürdürülmektedir.

Taleplerin müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik 6 : Talep dağılım grafiği



Kaynak : Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2009

4 - WEB SAYFASI ÇALIŞMALARI :

Zeytinburnu Belediyesinde işi olanların aşağıda sayılan işleri kolaylıkla yapmaları ve takip etmelerine çok büyük kolaylık getiriyor :

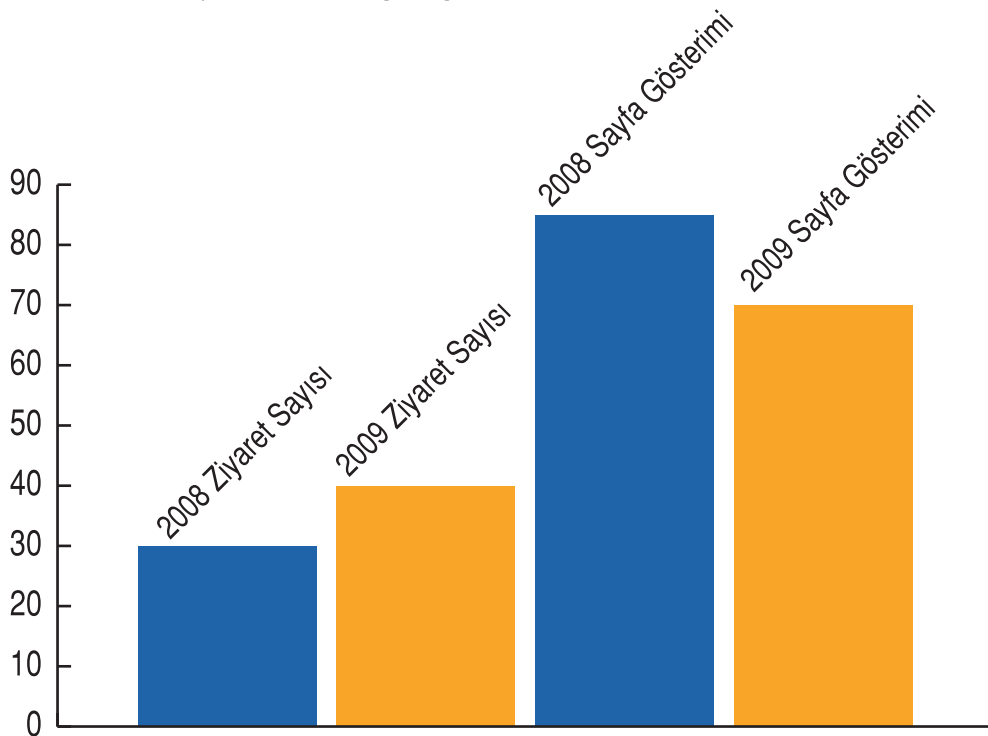
5070 Sayılı yasa gereği mobil imza uygulamaları devreye alınarak vatandaşların Mobil İmza kullanmalarına imkân sağlandı.

Belediye hizmetleri, projeler, ihaleler, ilçedeki günlük gelişmeler, canlı nikâh yayını vb. konularda sürekli olarak güncel bilgi sunulmaktadır. Web sitemizin hem haber bölümleri hem de İnternet Belediyeciliği uygulamaları ile vatandaşlarımız tarafından fiilen kullanılmaktadır. Proje ile birlikte iş süreçlerinde büyük bir hız kazanılmakta ve zaman tasarrufu sağlanmaktadır. Alan adı ile yayınlanan ilçe portalı ile de Zeytinburnu'nu tarihi değerleri ve günlük yaşamı tanıtılmaktadır.

a) İçerik ve Haber Yayınları

364 Gün Resmi Gazete Yayınları Web sitesinde yayınlanmıştır. İlçemizde Yapılan 345 adet etkinlik İlçe portalında yayınlanmıştır. İlçemiz ve Belediyemizle ilgili Televizyon ve Gazete Haberleri araştırılıp sitede yayınlanmıştır. 165 adet gazete küpürü Belediye Portalında yayınlanmıştır. 63 adet TV Haberi ve programı Belediye Portalında yayınlanmıştır. Her hafta İlçede gösterime giren filmler Web sayfasında yayınlanmıştır. 203 adet içerik ve haber Web sitesinde, 155 haber de ilçe portalında yayınlanmıştır. Belediyemiz için önemli duyurular adresinde 64, www.zeytinburnu.com.tr. adresinde 57 kez Flaş Haber olarak yayınlanmıştır. 40 adet ihale ilanı Web sitesinde yayınlanmıştır.

Grafik 7 : Ziyaretçi analiz grafiği

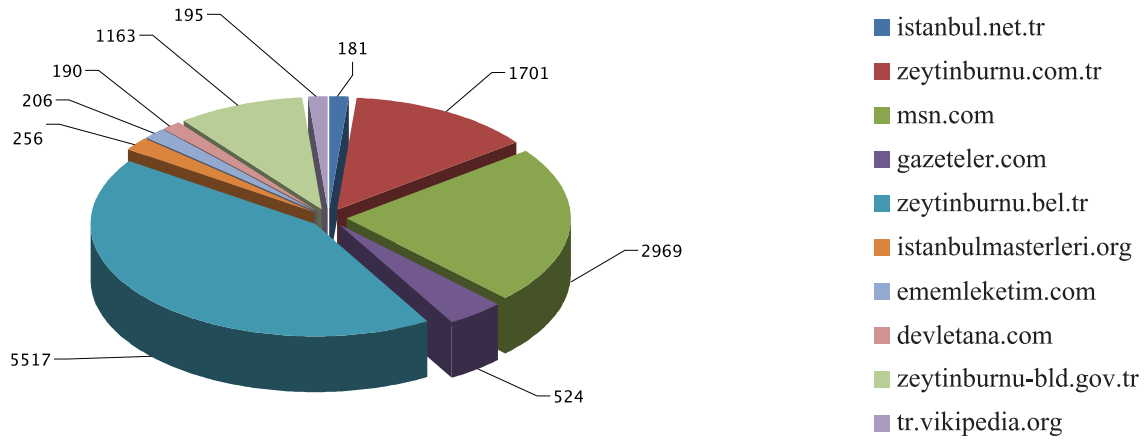


Kaynak : Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2009

2009 Yılı Ziyaretçi Analizleri

Garafik 8 : Yönlendirme siteleri grafiği

Yönlendirme Siteleri



Kaynak : Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2009

b) E - Belediye Çalışmaları :

Web sitemizdeki e-belediye sayfamızda mekândan ve zamandan bağımsız olarak bir çok işlem kolayca yapılabilir. E-Belediye sayfamızdan yapılan işlem sayıları gün geçtikçe artmaktadır. 2007 yılında 333, 2008 yılında 579 olan on-line tahsilât sayımız 2009 yılında 1403 adet olmuştur. Mükelleflerimizi de web sitemiz e-belediye sayfasından işlem yapmaları konusunda teşvik etmekteyiz. Ayrıca web sitemizden ilçe portalı hizmeti vermekteyiz. İlçe portalımızdan Zeytinburnu hakkında daha detaylı bilgi vatandaşlarımızın bilgisine sunulmaktadır. E-belediye hizmetimizde:

- * Online Borç Sorgulama,
 - * Borç Sorgulama,
 - * Tahakkuk Sorgulama,
 - * Geçmiş Tahsilât Bilgileri İnceleme,
 - * Makbuz Alma,
 - * Nikâh Rezervasyonu,
 - * Nikâh Başvurusu,
 - * Doküman Yönetimi Detaylı,
 - * Beyaz Masa Başvurusu,
 - * Bilgi Edinme Başvurusu
- gibi işlemler yapılabilir.

5 - SİCİL, TAŞINMAZ, KURUM ARŞİVİ ve MUHTARLIK ÇALIŞMALARI

a) Sicil ve Taşınmaz Çalışmaları :

- ✓ Yeni Müracaatlarda Sicil Oluşturma Ve Kayıt Altına Alma
- ✓ Sicil Bilgileri Güncelleme Ve KBS(Kent Bilgi Sistemi) İle Adres Bilgileri Güncelleme
- ✓ Sicil Birleştirme İşlemleri
- ✓ Yoklama Fişlerinin Kayıt Altına Alınması Ve Güncelleme İşlemleri

Tablo 8 : Sicil verileri tablosu

SİCİL VERİLERİ	
Yeni Sicil Oluşturma	7.163
Sicil inceleme – Güncelleme – KBS	65.879
Sicil Birleştirme	2.815
Yoklama inceleme – Güncelleme	8.670

Kaynak : Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2009

Tablo 9 : KBS verileri tablosu

KBS VERİLERİ	
2009 Taşınmaz Eşleştirme	14.435
2009 Taşınmaz Ayırma	2.215

Kaynak : Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2009

Tablo 10 : Bina ve bağımsız birim eşleştirmeleri tablosu

SIRA NO	TABLO AÇIKLAMASI	BİNA VE BAĞIMSIZ EŞLEŞEN			
		AKTİF KAYIT ADET	PASİF KAYIT ADET	TOPLAM KAYIT ADET	ORANI
1	Emlak Bina Bilgileri	77289	67387	144676	47.39%
2	Emlak Arsa Bilgileri	1044	2011	3055	17.15%
3	Ç.T.V. Bilgileri	13355	55998	69353	41.3%
4	İlan Reklam Bilgileri	16044	1055	17099	17.2%
5	Çeşitli Gelirler Bilgileri (Dosya)	1055	21	1076	35.75%
6	Kira Bilgileri	5	0	5	4.59%
7	Harcamalara İştirak Bilgileri	12964	0	12964	9.29%
8	Ruhsat Kayıtları	17366	11628	28994	42.52%
9	Gıda Sicil İşyeri Bilgileri	2175	597	2772	78.31%
10	Tapu Bilgileri	64480	0	64480	56.99%

Kaynak : Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2009

6 - MEVZUAT HAZIRLAMA ÇALIŞMALARI

a) Dosya Takip Planının Hazırlanması :

Zeytinburnu Belediyesinin arşiv hizmetlerinin düzenlenmesi, mevcut arşiv malzemesi ve ileride arşiv malzemesi haline gelecek arşivlik malzemenin tespit edilmesi, herhangi bir sebepten dolayı bunların kayba uğramaması, gerekli şartlar altında korunmalarının temini ve milli menfaatlere uygun olarak devletin, gerçek ve tüzel kişilerin ve ilmin hizmetinde değerlendirilmelerini ve saklanmasına lüzum kalmayan malzemenin ayıklama ve imhasına dair usul ve esasları düzenlemek amacıyla Zeytinburnu Belediyesi Arşiv Hizmetleri Yönetmeliği hazırlanmıştır.

b) Zeytinburnu Belediyesi Dosya Saklama Planı :

Zeytinburnu Belediyesine ait kullanılmasına ve muhafazasına lüzum görülmeyen her türlü arşiv malzemesinin ayıklama ve imhası ile ilgili yapılması gereken işlemlerin yürütülmesi amacıyla Zeytinburnu Belediyesi Dosya Saklama Planı hazırlanmıştır.

c) Zeytinburnu Belediyesi Standart Dosya Planı :

Başbakanlık Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğü başkanlığında kurum ve kuruluşların iş ve işlemleri sonucunda teşekkül eden belgelerin, sistemli bir şekilde dosyalanmasını sağlamak üzere hazırlanmış konu ve konu numaraları envanteri olan Standart Dosya Planına dayanarak elektronik ortamda veya evrak düzeninde oluşturulan belgelerin dosyalanmasında genel bir yöntem belirlenerek, ihtiyaç halinde bu belgelere kolay ve hızlı bir şekilde erişim imkânı sağlamak amacıyla Zeytinburnu Belediyesi Standart Dosya planı hazırlanmıştır.

Zeytinburnu Belediyesi Standart Dosya Planı'nın müdürlükler bazında ilgili kodlara ve konulara göre tasnif edilmiş hali olan daha Dosya Planı Ortak Alan ve Müdürlükler Kodları hazırlanmıştır.

7 - ARŞİV DÜZENLEME ÇALIŞMALARI

a) Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Arşivi :

Arşivleme çalışmalarında 30.650 adet verinin dijital arşiv düzenleme çalışmaları kapsamında işlemi yapılmıştır. 2009 yılı sonunda Ruhsat ve Denetim Müdürlüğümüze ait adrese (KBS) dayalı dosya birleştirilmesi sonucunda barkodlu dosya sayısı 22.332 adet olarak sadeleşmiştir.

Yapılan çalışmalar doğrultusunda 9.711 adet sicil KBS-Sistemine göre eşleştirilmiş, Belediyemize kayıtlı 30.650 adet veri bilgileri güncellenmiş, 8.313 adet dosyanın fiziki ve veri birleştirme işlemleri tamamlanmış, 30.650 adet dosyanın Barkodlanması bitirilmiştir.

2008 Yılında tespit edilen 6337 adet Terk-i Ticaret Dosyası, 2009 Yılında dosya ayrıştırmaları yapılmış ve kutulanmıştır.

Adreslerine göre yıkılmış ve ya mesken olarak kullanılan 1.713 adet işyeri ruhsat dosyası, 61 adet taşınmış jeneratör dosyası hıfz işlemi yapılarak dosyalanmış ve kayıt edilmiştir. Adresinde güncel durumda ve aktif olanların 53 jeneratör ruhsatları işyeri ruhsatları ile birleştirilmiştir. 355 adet Hafta Tatili ruhsatları iş yeri ruhsatı ile birleştirilmiştir.

Ruhsat Müdürlüğüne müracaat eden vatandaşların geçmiş dosyalarının bulunarak işlemlerinin yapılması ve Müdürlükle koordinasyonlu olarak istenen 7.000 dosyanın gönderilmesi ve geri yerleştirilmesi yapılmıştır.

Kurum arşivimizde şu an devam etmekte olan işlemler ise asansör ruhsatlarının dosya olarak düzenlemesi dijital ortama kaydı ve listelenmesi. Ruhsat Müdürlüğüne ait barkodlu tüm işyeri ruhsat dosyalarının ve onlara bağlı Terk-i Ticaret dosyalarının kontrol edilerek listelenmesi yapılmıştır.

Tablo 11 : Ruhsat Denetim Müdürlüğü arşiv çalışmaları tablosu

RUHSAT DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ ARŞİV ÇALIŞMALARI	
Toplam İşlem Sayısı	84.812
KBS Sis. Eşleştirme	9.711
Bilgi Güncelleme	30.650
Dosya Sayısı	22.332
Dosya Birleştirme	8.313
Terk-i Ticaret	6.337
Hafta Tatili ve Jeneratör Ruhsatları	469
Dosya Çıkarma ve Yerleştirme	7000

Kaynak : Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2009

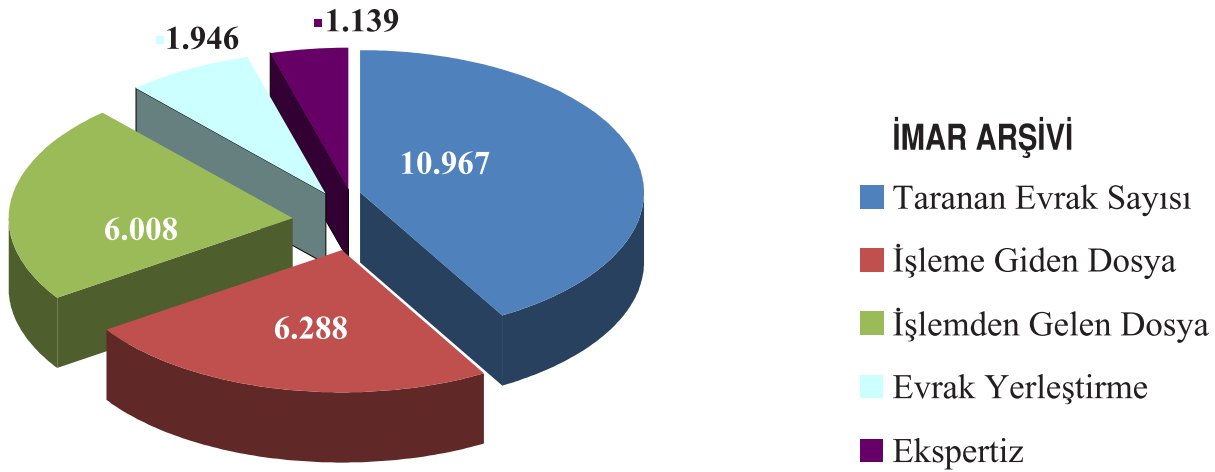
8 - İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ ARŞİVİ

a) İmar İşleri Birimi :

278 adet imar işlem dosyası ayrıştırıldı, indekslendi, data girişi yapıldı ve kutulandı. Bunlardan 129 adet ruhsatlı, 149 tane ruhsatsız dosya kayıt altına alındı.

450 adet (2007-2008-2009) tarihlerine ait belgeler ve geçmiş yıllarda aftan iskân almış yerlere ait evraktan 455 adet iskân belgesi taranarak işletim sistemindeki bilgi havuzuna aktarıldı.

Grafik 9 : Evrak sayıları grafiği



Kaynak : Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2009

b) Harita Birimi :

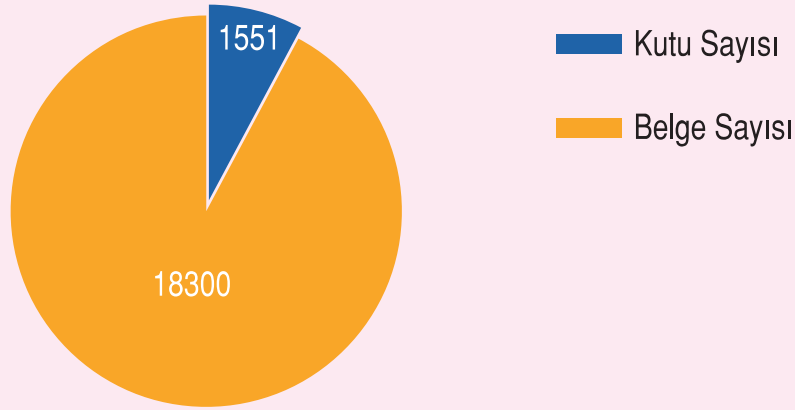
Harita dosyalarından 103 adedi indekslendi, veri girişı yapıldı, dosyalandı ve etiketlendi. Çalışmalara altlık teşkil eden 1090 adet İnşaat İstikamet Rölevesi-Plan Aplikasyon-Kroki- Tapu-İmar Durumu- Röperli Kroki - Çap - Taahhütname, Hissedar Muvaffakatname scanner da taranarak dosyalarına yerleştirildi.

c) Emlak İstimlak Birimi :

İşleme Giden Emlak Dosyası : 112

İşlemden Gelen Emlak Dosyası: 10

Grafik 10 : Harita Birimi Grafiğı



Kaynak : Bilgi İşlem Müdürlüğü, 2009

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Tahsin UYSAL
Harcama Yetkilisi



ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ

2009

FAALİYET RAPORU

Teftiş Kurulu

Müdürlüğü

1 - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüz' ün Görevi :

- Başkanlık Makamı Onayı ile Belediye birimlerini yasalara uygunluk ve performans açısından denetleme.
- Başkanlık Makamı Onayı ile 657 sayılı Yasa'ya göre personelin disiplin suçu oluşturan eylemleriyle ilgili soruşturma yapma.
- Başkanlıkça belirlenen konularda detaylı tetkik ve araştırmalar yaparak düzenlenen raporları makama sunma.
- 4483 Sayılı Memurların Yargılanmasına ilişkin Kanun doğrultusunda personelin suç teşkil edebilecek eylemleriyle ilgili Kaymakamlık Makamının onayıyla inceleme raporları tanzim etme.

2. Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili konularda mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI :

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzde 1 kiralık araç kullanılmaktadır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU				TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	BEDELSİZ KULLANILAN	SÖZLEŞME GEREĞİ	
1	Binek Araç		1			1
TOPLAM						1

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2009

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler ana hizmet binasından yürütülmektedir. Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, bunlar da aşağıda sunulmuştur.

Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI m ²	SAYISI
1	Müdür odası	40	1
2	Müfettiş odası	20	1
TOPLAM		60	2

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2009

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıda gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 5 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur. Bunların tamamında iletişim amaçlı olarak kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Kaynaklar

K A Y N A K L İ S T E S İ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	2
2	Telefon	2
3	Yazıcı	1
TOPLAM		5

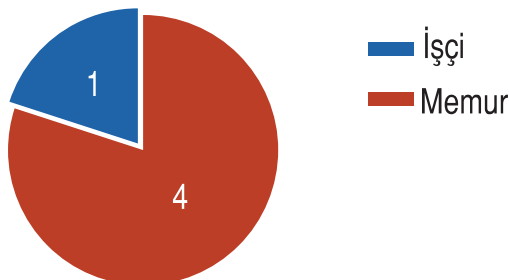
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2009

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu :

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 5 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 4 'ü memur; 1' i de işçi personeldir.

Grafik 1 : Personelin istihdam grafiği

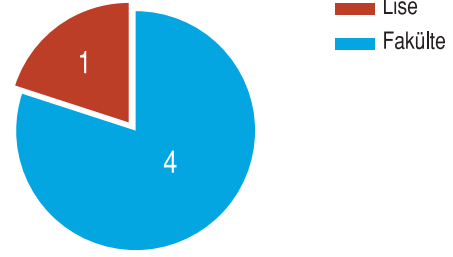


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

4.2 - Personelin Eğitim Durumu

Personelimizin eğitim durumuyla ilgili grafik yanda gösterilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitim grafiği

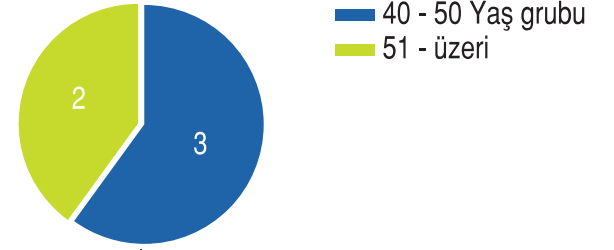


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

4.3 - Personelin Yaş Grafiği :

Personelimizin yaş durumuyla ilgili grafik yanda gösterilmiştir.

Grafik 3 : Personelin yaş grafiği



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz Belediyemizin bütün birimleriyle ilgili teftiş ve inceleme yapmak üzere amaç ve hedeflerini belirlemiştir. Bunlar aşağıda izah edilmiştir.

Tablo 4 : Hedef Tablosu

2009 HEDEFLERİMİZ	
HEDEF NO	HEDEF ADI
1	Verilen ön inceleme görevini yerine getirmek
2	İnceleme ve soruşturma görevlerini yapmak
3	Müdürlüğün teftiş planlarını yaparak gerçekleşmesini sağlamak
4	Müfettiş ve yardımcılarının istihdamını ve yetişmesini sağlamak

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe ve Gider Durumu :

Müdürlüğümüzün 2009 yılı bütçesi ve yapılan giderlerle ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 5 : bütçe Bilgileri

BÜTÇE					
YIL	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanım Oranımız %
2009	126.000.000	82.725.043	130.000	126.505	0,2

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüz' ün 2009 yılı için 4 adet stratejik plan hedefi mevcut olup; bu hedeflerden 3 tanesi Müdürlüğümüz'ün faaliyet, proje ve hizmet kapsamında yerine getirilmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

Teftiş Kurulu Müdürlüğü' nün 2009 yılı faaliyet sonuçları Belediyemiz tarafından kurulan Stratejik Plan Ve Performans Programı İzleme Ve Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilmiş olup; buna göre aşağıdaki sonuç ortaya çıkmıştır.

Tablo 6 : Performans sonuç tablosu

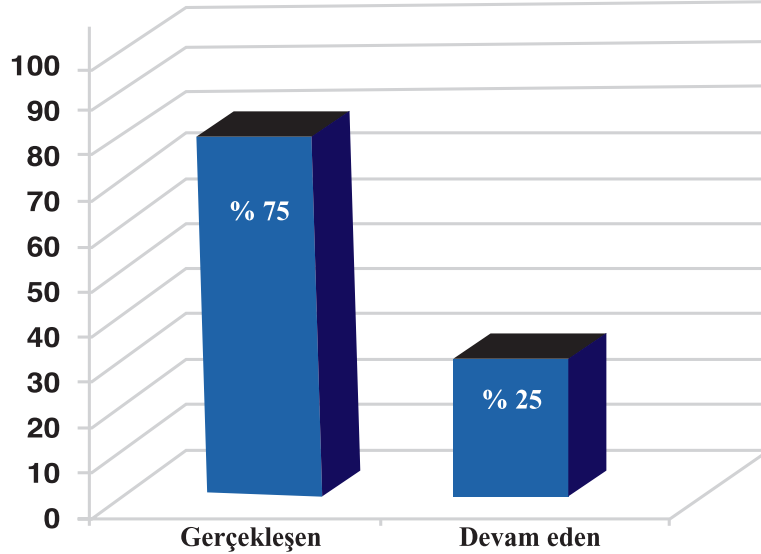
2009 YILI HEDEFLERİ			
HEDEF TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN	DEVAM EDEN	BAŞARI ORANI %
KURUMSAL	3	1	75

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Başkanlık Makamı tarafından oluşturulan Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" 2009 yılında yapılan bütün çalışma ve faaliyetleri ay ay izlemiş, bunları değerlendirmiş, raporlamış ve Müdürlüğümüz' ün performans değerini çıkarmıştır. Buna göre Teftiş Kurulu Müdürlüğünün 2009 yılıdaki başarıları % 75' tir.

Grafik 4 : Performans sonuç grafiği



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

Tablo 7 : Faaliyet Tablosu

2009 YILI FAALİYETLERİ		
SIRA NO	İŞİN ADI	TOPLAM
1	İntikal eden dosya sayısı	11
2	İnceleme ve soruşturması tamamlanan dosya sayısı	10
3	İnceleme ve soruşturması devam eden dosya sayısı	1
4	İncelemesi ve soruşturması tamamlanıp rapor düzenlenen dosya sayısı	2
5	İncelemesi ve soruşturması tamamlanıp Kaymakamlığa gönderilen dosya sayısı	8
6	Müdürlüğe gelen ve giden evrak sayısı	174

Kaynak : Teftiş Kurulu Müdürlüğü, 2009

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Alaattin AÇIKALIN
Harcama Yetkilisi



ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ

2009

FAALİYET RAPORU

Hukuk İşleri

Müdürlüğü

1 - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI :

1. Müdürlüğümüz'ün Görevi:

Müdürlüğümüz'ün asli görevi Belediyemiz aleyhine açılan davalarda Belediyemizi savunmak, Belediyemizle ilgili hukuki iş ve işlemlerde Belediyemiz lehine dava açarak Belediyemizin hakkını korumaktır.

2. Müdürlüğümüz'ün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, görev alanına giren bütün konularda mer'i mevzuat dahilinde yetkilerini kullanır.

3. Müdürlüğümüz'ün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ KAYNAKLAR

1.1- Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzde hizmetler 1 kiralık araçla yürütülmektedir.

Tablo 1 : Hizmet araçları tablosu

ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU				TOPLAM
		RESMİ	SAYI	KİRALIK	SAYI	
1	Binek Aracı			1		1
TOPLAM						1

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2009

1.2 - Hizmet Birimleri :

Belediyemizdeki iş ve işlemler iki ayrı ana hizmet binasından yürütülmektedir. Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri de aşağıda sunulmuştur.

Tablo 2 : Hizmet birimleri tablosu

HİZMET BİRİMLERİ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI m ²	SAYISI
1	Müdür Odası	15	1
2	Hukuk İşleri Ofisi	45	1
TOPLAM		60	2

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2009

2 - TEŞKİLAT YAPISI :

Müdürlüğümüzün teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 12 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur. Bunlardan 9' u iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 3 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Bilgi ve teknolojik kaynaklar

A R A Ç - G E R E Ç L İ S T E S İ		
SIRA NO	KULLANIM AMACI	SAYISI
1	Telefon	3
2	Tarayıcı	1
3	PC	6
4	Yazıcı	2
TOPLAM		12

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2009

4 - İNSAN KAYNAKLARI

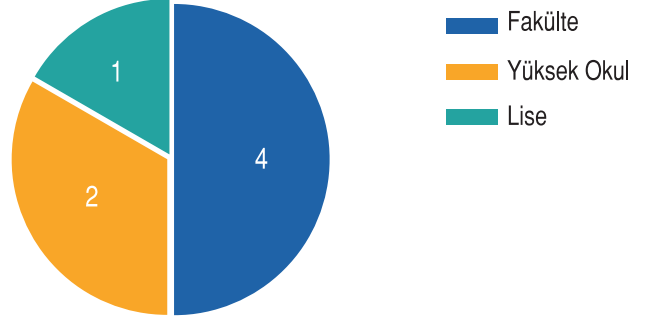
4.1 – Personel İstihdam Durumu :

Müdürlüğümüz hizmet ve faaliyetlerini 7 personelle yürütmektedir. Bu personelin 5' i memur 2' si de sözleşmeli personeldir.

4.2 – Personel Eğitim Durumu :

Müdürlük memur personelinin eğitim durumunu içeren bilgiler yandaki grafikte verilmiştir.

Grafik 1 : Personel eğitimi

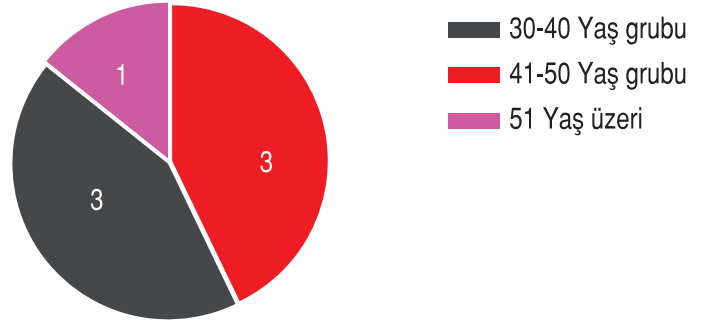


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

4.2 – Personel Yaş Durumu :

Müdürlük memur personelinin yaş durumunu içeren bilgiler yandaki grafikte verilmiştir.

Grafik 2 : Personel yaş durumu



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

II - AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğümüz görev yetki ve sorumlulukları çerçevesinde amaç ve hedeflerini belirlemiş olup, 2009 yılında da bu amaç ve hedefleri gerçekleştirmek için hizmet ifa etmiştir.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

Bütçe ve Gider Durumu :

Müdürlüğümüzün 2009 yılı bütçesi ve yapmış olduğumuz bütçe giderleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 4 : bütçe tablosu

B Ü T Ç E					
Yıl	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
2009	126.000.000	82.725.043	450.000	296.607	0,4

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Belediyemizin stratejik planında Hukuk İşleri Müdürlüğünün yapması gereken 2009 yılı hedeflerinin tamamı faaliyet, hizmet ve projeler kapsamında gerçekleştirilmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

Hukuk İşleri Müdürlüğü 2009 yılında Belediyemizin stratejik planında belirtilen, 2 adet hedefinin tamamını gerçekleştirmiştir.

Tablo 5 : Performans sonuçları tablosu

HEDEF TÜRÜ	YAPILAN	DEVAM EDEN	TOPLAM
KENTSEL HEDEFLER	0	0	0
TOPLUMSAL HEDEFLER	0	0	0
KURUMSAL HEDEFLER	0	0	2
GENEL TOPLAM	2	0	2

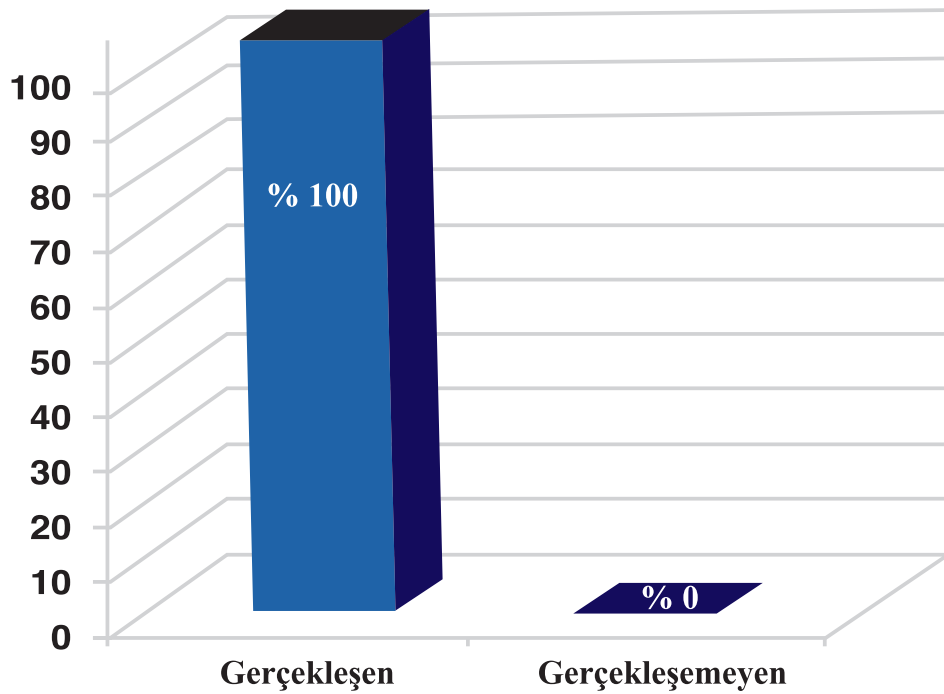
Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz “Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu” 2009 yılında Hukuk İşleri Müdürlüğünün bir yıl boyunca yapmış olduğu faaliyetleri izlemiş, çalışmalarla ilgili istatistikî veriler elde etmiş, faaliyet adımlarını ve performans kriterlerini ayrı ayrı raporlayarak performans sonuçlarını değerlendirmiştir.

Buna göre Hukuk İşleri Müdürlüğümüz 2009 yılındaki hedeflerinin % 100’ ünü gerçekleştirmiştir.

Grafik 4 : Performans sonuç grafiği



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

IV - DİĞER FAALİYETLER

Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idari yargı mercilerinde, Belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuksal ihtilaflarda, olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, ayrıca birimlerimizin işlem ve uygulamalarında hukuksal yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda: “Görüş” bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır.

2009 yılı içerisinde açılan;

İdari dava sayısı : 110

Adli dava sayısı : 168

İcra dosya sayısı : 93 adettir.

Derdest olup 2009 yılı içinde karara bağlanan dosya sayısı 330 adet olup, bunların 251 adedi lehte, 79 adedi aleyhte kararlıdır.

2009 yılında açılan 168 adet adli davanın 120 adedi derdest olup, 43 adedi kararlı, 5 adedi temyiz safhasındadır. 2009 yılı içinde açılan kararlı ve temyiz safhasındaki dosyaların 36 adedi lehte, 12 adedi aleyhtedir.

2009 yılı içinde açılan 110 adet idari davanın 80 adedi derdest olup, 23 adedi kararlı, 7 adedi temyiz safhasındadır. 2009 yılı içinde açılan kararlı ve temyiz safhasındaki dosyaların 26 adedi lehte, 4 adedi aleyhtedir.

Aynı dönem içinde işlem gören icra dosyası toplamı 94 adet olup bunların 54 adedinde Belediyemiz üçüncü şahıs, 7 adedinde alacaklı, 32 adedinde borçlu durumundadır.

Dönem içinde toplam 2163 adet gelen, 2282 adet giden evrak olmak üzere toplam 4445 adet evrak işlem görmüştür.

Aynı dönem içinde 470 defa duruşmaya girilmiş, 36 adet davanın da keşfine gidilmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğünce değişik müdürlüklerin isteği üzerine 9 adet hukuksal görüş bildirilmiştir.

2009 YILINA AİT DAVA İSTATİSTİKLERİ

İDARİ DAVA SAYISI	110
ADLİ DAVA SAYISI	168
İCRA DOSYA SAYISI	93
TOPLAM	371

2009 YILINDA KARARA BAĞLANAN DOSYALAR

LEHTE SONUÇLANAN	251
ALEYHTE SONUÇLANAN	79
TOPLAM	330

2009 YILINDA AÇILAN ADLİ DAVALARIN SAFHALARI

DERDEST OLAN	120
KARARLI	43
TEMYİZ	5
TOPLAM	168

2009 YILINDA AÇILAN İDARİ DAVALARIN SAFHALARI

DERDEST OLAN	80
KARARLI	23
TEMYİZ	7
TOPLAM	110

2009 YILINDA AÇILAN ADLİ KARARLI VE TEMYİZ SAFHASINDAKİ DOSYALARIN DURUMU

LEHTE	36
ALEYHTE	12
TOPLAM	48

2009 YILINDA AÇILAN İDARİ KARARLI VE TEMYİZ SAFHASINDAKİ DOSYALARIN DURUMU

LEHTE	26
ALEYHTE	4
TOPLAM	30

2009 YILINDA AÇILAN İDARİ DAVALARIN SAFHALARI

BELEDİYEMİZİN 3.ŞAHIS OLDUĞU DOSYALAR	54
BELEDİYEMİZİN ALACAKLI OLDUĞU DOSYALAR	7
BELEDİYEMİZİN BORÇLU OLDUĞU DOSYALAR	32
TOPLAM	94

II-DURUŞMA VE KEŞİFLERE GİRİLMESİ

Girilen duruşma sayısı	470
Gidilen keşif sayısı	36
TOPLAM	506

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Türkan KARATEKİN
Harcama Yetkilisi



2009

FAALİYET RAPORU

Yazı İşleri

Müdürlüğü

1 - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüz' ün Görevi :

Müdürlüğümüz, Gelen ve Giden Evrak Kayıt İşleri, Belediye Meclis İşleri, Belediye Encümen İşleri, Nikah İşleri, İnsan Kaynakları, ihalelelerin sekreteryası işlerini yürütmekle görevlidir.

2. Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görevleriyle ilgili iş ve işlemlerin yerine getirilmesinde mer'î mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI :

1.1 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler ana hizmet binasından yürütülmektedir. Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur.

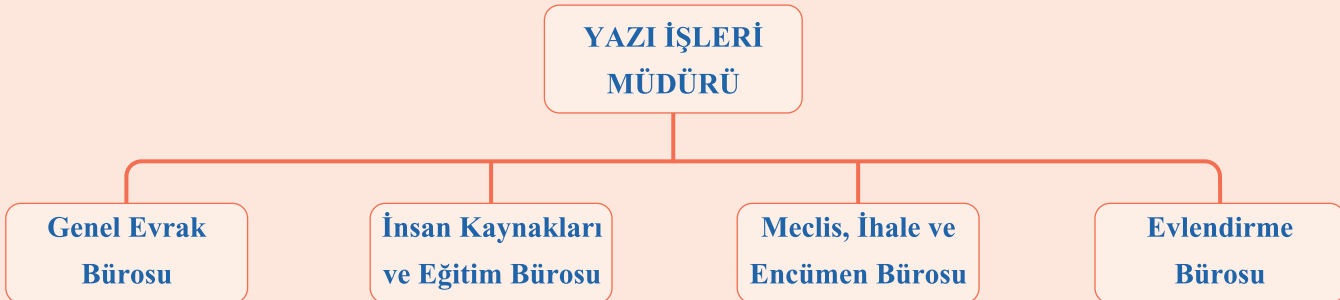
Tablo 1 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI m ²	SAYISI
1	Müdür odası	28	1
2	Büro	60	1
3	Büro	12	1
4	Büro	36	1
5	Nikah salonu	454	2
6	Meclis salonu	91	1
TOPLAM		681	7

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2009

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıda gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 45 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur. Bunların 13' ü iletişim amaçlı, geri kalanı da muhtelif işler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Kaynaklar

K A Y N A K L İ S T E S İ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	13
2	Telefon	13
3	Yazıcı	8
4	Tarayıcı	6
5	Fotokopi makinası	2
6	Klima	3
TOPLAM		45

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2009

4 - İNSAN KAYNAKLARI

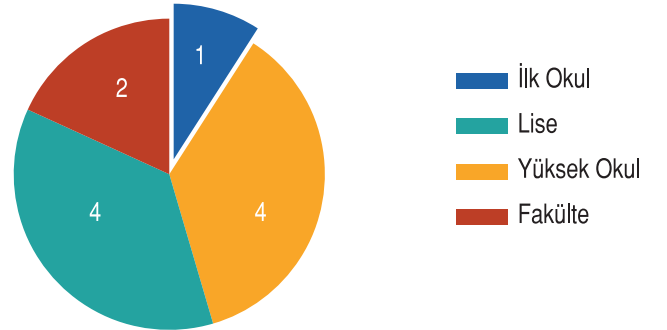
4.1 - Personel İstihdam Durumu :

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 11 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 1' i Müdür, 10' u da memurdur.

4.2 - Personel Eğitim Durumu :

Müdürlüğümüzün personelinin eğitim durumu yandaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

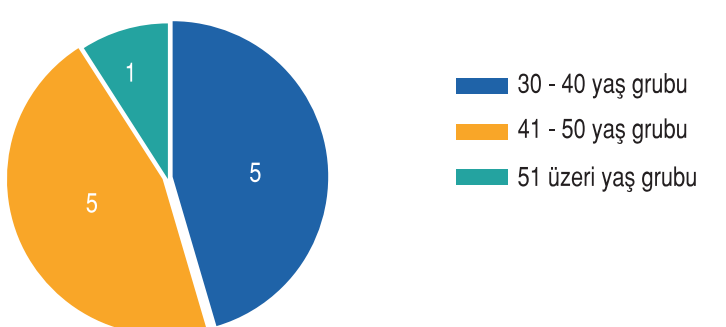


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

4.2 - Personel Yaş Durumu :

Müdürlüğümüzün personelinin yaş durumu yandaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik 2 : Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz Belediyemizin bütün gelen ve giden evrak işleri, personel işleri, nikah işlerini yapmanın yanında belediyemizin meclis, encümen ve ihale işlerinde sekreteryaz hizmeti yürütmektedir. Amaç ve hedefleri de bu bağlamda belirlenmiştir.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe ve Gider Durumu :

Müdürlüğümüzün 2009 yılı bütçesi ve yapılan giderlerle ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 5 : bütçe Bilgileri

BÜTÇE					
YIL	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanım Oranımız %
2009	126.000.000	82.725.043	1.050.000	512.498	0,6

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüz' ün 2009 yılı için 3 adet stratejik plan hedefi mevcut olup; bu hedeflerden 3 tanesi Müdürlüğümüz'ün faaliyet, proje ve hizmet kapsamında yerine getirilmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

Yazı İşleri Müdürlüğü' nün 2009 yılı faaliyet sonuçları Belediyemiz tarafından kurulan Stratejik Plan Ve Performans Programı İzleme Ve Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilmiş olup; buna göre aşağıdaki sonuç ortaya çıkmıştır.

Tablo 6 : Performans sonuç tablosu

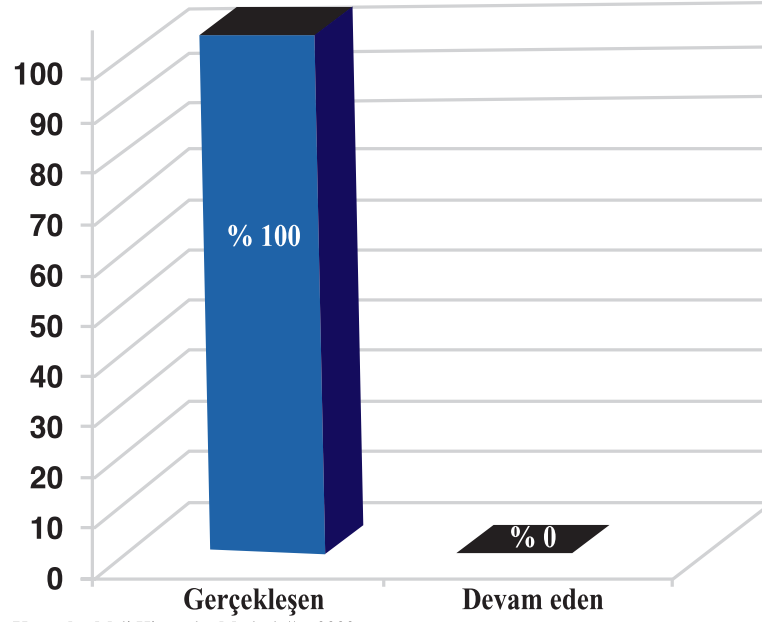
2009 YILI HEDEFLERİ			
HEDEF TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN	DEVAM EDEN	BAŞARI ORANI %
KURUMSAL	3	0	100

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Başkanlık Makamı tarafından oluşturulan Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" 2009 yılında yapılan bütün çalışma ve faaliyetleri ay ay izlemiş, bunları değerlendirmiş, raporlamış ve Müdürlüğümüz' ün performans değerini çıkarmıştır. Buna göre Yazı İşleri Müdürlüğünün 2009 yılıdaki başarısı % 100' dür.

Grafik 4 : Performans sonuç grafiği



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

IV - DİĞER FAALİYETLER

A - GENEL EVRAK KAYIT BÜROSU FAALİYETLERİ

Başkanlığımıza gelen bütün yazıların kayıt edildiği bölüm olan bu büroda , diğer kamu kurum ve kuruluşları ile özel kişilerden Belediyemize gelen evraklar ve belediyemiz birimlerinden kurum dışına gönderilen tüm evrakların kayıt işlemleri, bazı kurum ve kuruluşlara evrakların kurye aracılığıyla gönderilmesi, kurye ile gönderilemeyen evrakların posta kanalıyla gönderilmesi sağlanmıştır. İcra Müdürlükleri, SGK Müdürlükleri, mahkemeler vb. kurumlardan gelen açık arttırma satış ilanları, vasi tayini konularındaki ilan yazılarının takibi ve sonuçlandırılarak cevaplandırılması; vatandaşlardan gelen dilekçelerin ilgili müdürlükler tarafından cevaplandırılıp cevaplandırılmadığının takibi bu büromuzca yapılmıştır.

Bu dönem içinde;

Genel Gelen Evrak Sayısı :36745
Genel Giden Evrak Sayısı :19082
Müdürlük Gelen Evrak Sayısı : 2675
Müdürlük Giden Evrak Sayısı : 2416
Posta ile Gönderilen Evrak Sayısı : 5825
Kurye ile Gönderilen Evrak Sayısı: 4291' tir.
Kayıt ve posta işlemleri genel evrak büromuzca yapılmıştır.

B - MECLİS, ENCÜMEN VE İHALE İŞLERİ BÜROSU FAALİYETLERİ

6. Seçim Dönemi, 1.Toplantı Yılında her ay toplanan Belediye Meclisimizde 37 birleşim yapılmış olup, 111 adet dosya görüşülerek karara bağlanmıştır. Meclis işlemleri ile ilgili 395 adet evrak işlem görmüştür.

Birleşimlere ait tutanaklar tanzim edilerek dosyalanmış, ayrıca meclis kararları yazılarak ilgili dairelerine ve Zeytinburnu Kaymakamlığına gönderilmiştir.

Tüm meclis toplantılarında ses kaydı alınmış, daha sonra çözülerek bilgisayar ortamında yazılan tutanaklar dosyalanmıştır.

Meclis ve Encümen Üyelerinin puantajları her ayın sonunda çıkarılarak hakkı huzur bedelleri ödenmiştir. Meclis Başkanlığına 44 adet önerge verilmiş olup, gereği için ilgili Müdürlüklere gönderilerek önergelere yazılı yanıt verilmiştir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu gereği oluşturulan İhale Komisyonlarınca, aynı yasanın 19. ve 21. maddelerine göre 133 adet ihale yapılmış, bunlardan 125 adedi kabul edilmiş, 1 adedi İhale Komisyonunca yapılmamış, 2 adedi Belediye Başkanı tarafından onaylanmamış, 5 adet ihaleye ise iştirakçi olmadığından ihale yapılamamıştır.

Sonuçlanan ihale kararlarından tutarı 50.000 TL.yi aşanların listesi her ayın sonunda Zeytinburnu Kaymakamlığına gönderilmiştir.

Haftada bir gün olmak üzere, toplam 50 kez toplanan Belediye Encümenimizce 495 adet evrak incelenip karara bağlanmış olup, bu kararlar gereği için Müdürlüklerine gönderilmiş ve arşivi sağlanmıştır.

Yerel Bilgi Tabanı Projesi kapsamında belediyemizi ilgilendiren tüm konuların veri girişi internet ortamında yapılmıştır.

Aylar İtibariyle Encümen-Meclis-İhale Kararları												
2009	1.AY	2.AY	3.AY	4.AY	5.AY	6.AY	7.AY	8.AY	9.AY	10.AY	11.AY	12.AY
Encümen Kararları	32	38	44	35	31	61	43	42	42	38	24	65
Meclis Kararları	14	2	6	6	10	5	22	tatil	14	14	6	12
İhale Kararları	12	9	6	5	12	14	9	9	5	10	18	24

C - EVLENDİRME BÜROSU FAALİYETLERİ

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu ile 4722 Sayılı Türk Medeni Kanunu Yürürlüğü ve Uygulama Şekli Hakkındaki Kanun hükümlerine uygun olarak evlenme beyanlarının kabulü ve evlenme işlemleri ile ilgili diğer yasal işlemleri yapan büromuzda 2909 adet evlenme başvurusu alınmış olup, 2690 nikah akdi gerçekleştirilmiştir. Bunlardan 161'i yabancı evliliğidir.

Ayrıca nikah akdini başka bir belediyede yaptırmak isteyen 251 çiftin izin belgesi verilmiştir. Nikah başvurusunda bulunup nikaha gelmeyen 37 çiftin nikahı iptal edilmiştir.

Büromuzda 207 adet gelen, 64 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.

Memurluğumuzun çalışmaları ile ilgili olarak 2009 yılında Belediyemize 32.898.50 TL gelir sağlanmıştır.

D - İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM BÜROSU FAALİYETLERİ

- Her ay periyodik olarak kademe ve derece artışına hak kazanan memur personelin onayları alınarak ilgili birimlere gönderilmiş, kişilere tebliğ edilerek kayıtlarımıza işlendikten sonra özlük dosyalarına kaldırılmıştır.

- 6 yıllık sicil notu ortalaması nedeniyle 1 kademe artışına hak kazanan 33 memurun kademe artışları yapılarak ilgili birimlere ve kendilerine dağıtımı yapılmıştır.

- Çalışan memur personelin kadro ihtiyacı nedeniyle toplam 25 adet dolu kadroda derece değişikliği, ihtiyaç nedeniyle 9 boş kadronun unvan değişikliği, 15 adet kadro ihdası ve 3 boş kadronun iptaline ait Belediyemiz Meclisince alınan kararlar uygulanmak üzere ilgili birimlere gönderilmiş ve kayıtlara işlenmiştir.

- 2010 yılı içerisinde yıllık izin kullanacak personele ait tüm birimlerce hazırlanan yıllık izin teklif ve onay cetvelleri kontrol edilerek Başkanlık Onayına sunulmuş, onaylanan cetveller ilgili birimlere gönderilmiştir.

- 2009 yılı içerisinde, 8'i uyarma, 4'ü kınama cezası olmak üzere toplam 10 personele birim amirlerince 12 disiplin cezası verilmiş olup, cezalar ilgililerin sicillerine işlenmiştir.

- Belediyemiz birim amirlerinin hafta içi ve hafta sonu aylık nöbet listeleri ve ramazan ayı ile bayramlara ait nöbet listeleri hazırlanarak ilgililere tebliğ edilmiştir.

- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu çerçevesinde Mayıs ve Kasım ayı sonu itibariyle periyodik olarak hazırlanan listeler Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na gönderilmek üzere CD ortamında Zeytinburnu Kaymakamlığı'na gönderilmiştir.

- 4688 sayılı Kanun gereği Kurum İdari Kurulu Nisan ve Ekim aylarında iki kez toplanmış olup, alınan kararlar uygulanmak üzere ilgili birimlere gönderilmiş ve personele duyurulmuştur.
- Periyodik olarak her ay irticai faaliyetler ve dolu- boş memur sayıları ile ilgili Kaymakamlık Makamına yazılı olarak bilgi verilmiştir.
- 657 sayılı yasaya tabi personele ne miktarda zam ve tazminat ödeneceğine ilişkin 2009 yılı Bakanlar Kurulu kararı uyarınca hazırlanan cetveller onaylanmak üzere Valilik Makamına sunulmuş, onaylanan cetveller uygulanmak üzere Mali Hizmetler Müd.ne ve bilgi için Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir.
- Tüm personelin her türlü izin ve istirahatleri Personel Devam Kontrol Sistemine işlenerek her ay alınan raporlar gereği için tüm birimlere gönderilmiştir.
- 2004 Bütçe Uygulama Talimatının 32.mad. (a) fıkrası uyarınca Başkanlığımız kadrolarına ilişkin olarak hazırlanan tablolar 3'er aylık dönemler itibariyle Valilik Makamına sunulmuştur.
- Maliye Bakanlığınca talep edilen istihdam edilen personele ilişkin cetveller üçer aylık periyotlar halinde düzenlenerek yılda dört kez Kaymakamlık Makamına sunulmuştur.
- 15 aday Zabıta Memurunun asalet tasdik işlemleri yapılarak asıl memurluğa geçirilmiştir.
- Marmara ve Boğazları Belediyeler Birliğince değişik tarihlerde düzenlenen 3 yurtiçi eğitim semineri programına toplam 43 personelin katılımı sağlanmıştır.
- Türkiye Belediyeler Birliğinin düzenlediği Eğitim Seminerine 3 personelin katılımı sağlanmıştır.
- Kurumumuzda düzenlenen 2 hizmet içi eğitim programına toplam 272 personelin katılımı sağlanmıştır.
- 29 Mart 2009 Mahalli Seçimler sonrası Kurum içi Yetki Devri Genelgesi yenilenerek tüm birimlere dağıtımı yapılmıştır.
- Başkanlığımıza 2009 öğretim yılı stajını yapmak üzere başvuran 22 Meslek Lisesi ve 64 yüksekokul öğrencisinin staj işlemleri yapılmıştır.
- Memur personelin talebi üzerine çalışma belgesi, yurt dışı izin işlemleri ile emekli ve çalışan memur personelin hususi damgalı pasaport işlemleri yapılmıştır.
- Hizmet birleştirme talebi ve öğrenim değişikliği olan memur personelin intibak işlemleri yapılmıştır.
- Başkanlığımıza Başkanlık emirleri doğrultusunda 657/92 mad. uyarınca 8 memur yeniden; 59. md. uyarınca 1 memur açıktan, 74. md. uyarınca 1 memur naklen, 86. mad. uyarınca 5 mühendis açıktan atanmış; 5393/49. mad. gereği 1 avukat sözleşmeli personel olarak atanarak göreve başlamışlardır.
- Başkanlığımızda görev yapan 26 memurun istifa, 16 memurun emeklilik, 12 memurun ise başka kurumlara nakil işlemleri yapılmıştır.
- Müdürlüklerce hazırlanan 2010 yılına ait işçi izin listeleri kıdem ve izin süresi yönünden tetkik edilerek Başkanlık Makamınca onaylandıktan sonra birer örnekleri ilgili birimlere gönderilmiştir.
- 1 işçinin vefatı nedeniyle kayıt kapama, 16 işçinin talebi üzerine emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- İşçi çıkış bildirimleri ilgili kurumlara gönderilmiştir. Türkiye İş Kurumu internet sitesinde yer alan aylık işgücü çizelgesine her ay sonu itibariyle giriş yapılmıştır.
- İşçi personelin Verem Savaş Dispanseri tarafından akciğer filmleri çekilmiş, müdürlükleri tarafından tespit edilen, görevleri gereği risk taşıyan işçi personel Meslek Hastalıkları Hastanesine sevk edilmek suretiyle muayeneleri yaptırılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Habibe DARCAN
Harcama Yetkilisi



2009

FAALİYET RAPORU

Zabıta

Müdürlüğü

I – GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüz' ün Görevi :

Zabıta Müdürlüğü, Belediyemizin zabıta hizmetlerini yürütmekle görevlidir.

2. Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görevlerinin ifasında mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Belediyemiz hizmetlerini hem kendi resmi araçlarıyla, hem de ihale yoluyla hizmet alımı yaptığı kiralık araçlarla sürdürmektedir.

Müdürlüğümüzde de toplam 14 aracın 2' si Belediyemizin demirbaşı resmi aracı; 12' si de muhtelif kiralık araçlardır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU				TOPLAM
		RESMİ	SAYI	KİRALIK	SAYI	
1	Münibüs	1				1
2	Binek araç			3		3
3	Kapalı Panelvan			4		4
4	Kamyonet	1		5		6
TOPLAM						14

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2009

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzdeki iş ve işlemler hizmet binası ve Merkezefendi Mahallesiindeki ek hizmet biriminden yürütülmektedir. Bunun yanında Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, bunlar da aşağıda sunulmuştur.

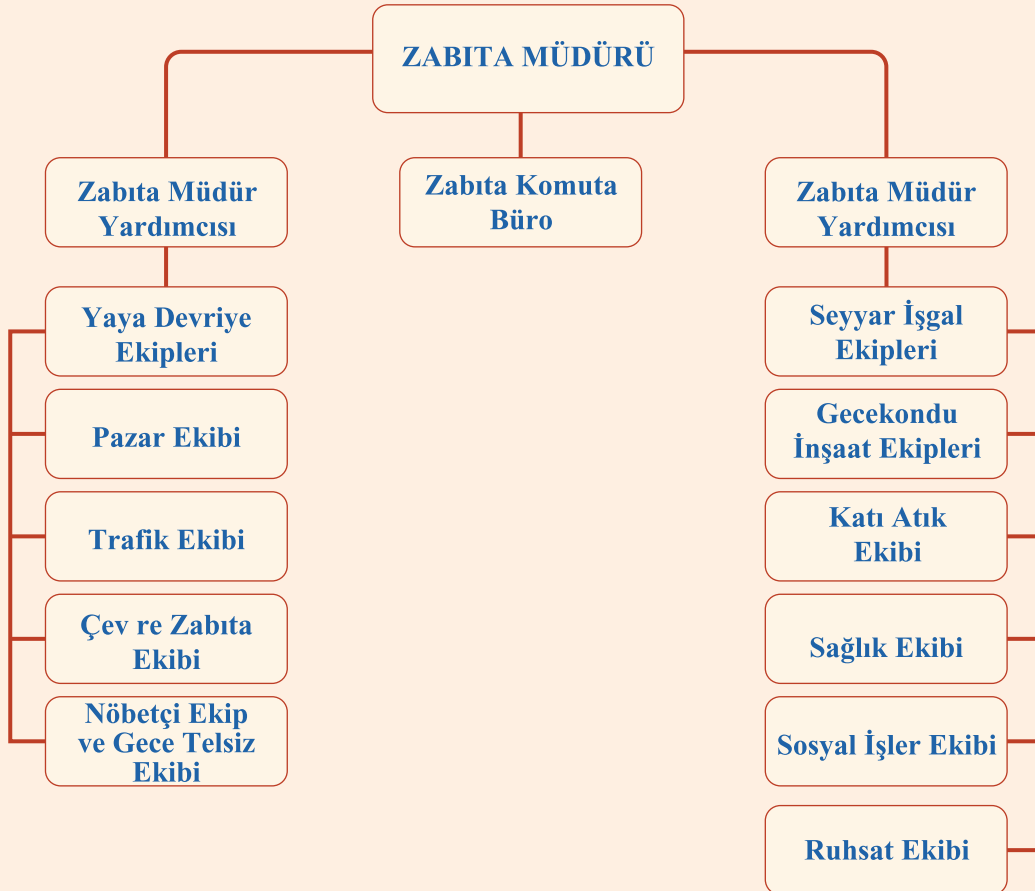
Tablo 2 : Hizmet birimleri

B İ N A L A R			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI m ²	SAYISI
1	Hizmet Binası Müdür Odası	20	1
2	Hizmet Binası Müdür Yardımcısı Odası	20	1
3	Hizmet Binası Müdür Yardımcısı Odası	5	1
4	Hizmet Binası Büro	35	1
5	Hizmet Binası Pazar Büro	20	1
6	Hizmet Binası Telsiz Odası	5	1
7	Hizmet Binası Memur Odası	25	1
8	Hizmet Binası Memur Soyunma Odası	30-10	2
9	M.Efendi Hizmet Birimi Amir Odası	10	1
10	M.Efendi Hizmet Birimi Personel Odası	10	1
TOPLAM		190	11

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2009

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 78 adet muhtelif bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur.

Bunlardan 63 'ü iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalanı muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Kaynaklar

A R A Ç G E R E Ç L İ S T E S İ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Telsiz	52
2	Bilgisayar	8
3	Telefon	11
4	Yazıcı	4
5	Fotokopi	1
6	Tarayıcı	2
TOPLAM		78

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2009

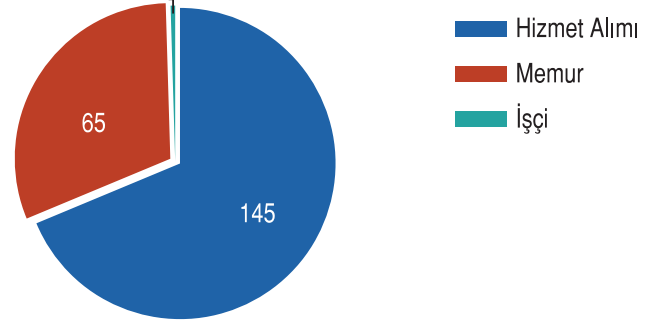
4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu :

Müdürlüğümüz' ün hizmet ve faaliyetleri toplam 211 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 65' i memur; 1' i işçidir.

Bunun dışında Müdürlüğümüz hizmetlerinde kullanılmak üzere ihale yolu ile temin edilen 145' de hizmet alım personeli bulunmaktadır.

Grafik 1 : Personel istihdamı

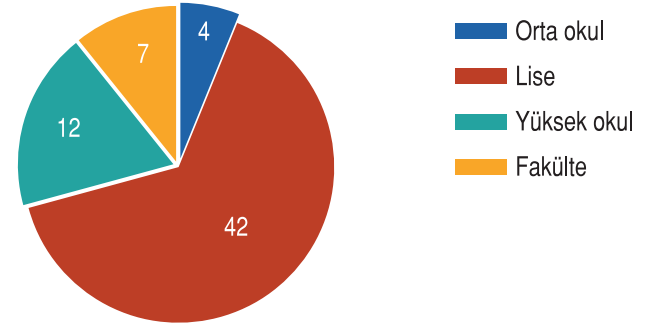


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

4.2 - Personel Eğitim Durumu :

Müdürlüğümüz memur personelinin eğitim durumlarını gösteren grafik yanda belirtilmiştir.

Grafik 1 : Personel eğitimi

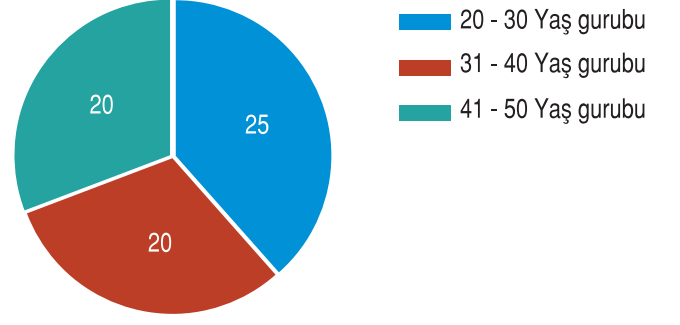


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

4.3 - Personel Yaş Durumu :

Müdürlüğümüz memur personelinin yaş durumunu gösteren grafik yanda belirtilmiştir.

Grafik 1 : Personel yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz Belediyemizin Zabıta hizmetlerini yerine getirmek için amaç ve hedeflerini belirlemiş olup; 2009 yılında da bunları gerçekleştirmek için görevlerinin ifa etmiştir.

Tablo 4 : Hedef tablosu

2 0 0 9 H E D E F L E R İ M İ Z	
NO	HEDEF ADI
1	5326 sayılı kabahatler kanununa göre denetimlerin artırılarak uygulanması
2	4077 sayılı tüketiciyi koruma kanunu ile ilgili çalışmaların artırılması
3	Resmi törenler, dini bayramlar ve belediyemizin düzenlemiş olduğu organizasyonlarda görev yaparak nizam ve intizamın sağlanması
4	Zabıta Müdürlüğü kuruluş yıldönümünde organizasyonlar yaparak sosyal etkinliklerin artırılması
5	Zabıta Müdürlüğünün haftalık, aylık ve yıllık faaliyetlerini internet ortamına aktararak güncellenmesinin sağlanması
6	Mevsimlik kavun karpuz satışı yapmak isteyenlere kontrollü bir şekilde izin vermek ve takip etmek
7	Zabıta Müdürlüğü personeline günün şartlarına göre yazışmalarla ilgili bilgilendirmek seminerler düzenlemek
8	Ruhsat Müdürlüğünden gelen evrakların takibi ve sonuçlandırılmasının hızlandırılması.
9	2009 yılı itibariyle pazarcı esnafına kurumsal kimlik doğrultusunda belge vermek.
10	Beyaz masa, Sosyal İşler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğünden gelen evrakların hızlı bir şekilde titizlikle takip edilerek tamamının sonuçlandırılması.
11	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Sağlık İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü ile koordineli olarak yapılacak işlemlerin hızlandırılmasını sağlamak.
12	Müdürlüğümüze ait araçların sayısını ihtiyaca göre artırmak ve daha kaliteli hizmet vermek
13	2009 yılında hizmetlerimizi daha verimli bir şekilde yürütmek amacıyla Zabıta Destek Hizmet alımı ihalesi yapmak.
14	İlçemiz dahilindeki park ve bahçeler, başkanlık binası, ek hizmet binası, atölye, ve fen işleri ek hizmet binasına gelen vatandaşlara yol göstererek yardımcı olmak.

Kaynak : Zabıta Müdürlüğü, 2009

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1. Bütçe ve Gider Durumu :

Müdürlüğümüzün 2009 yılı bütçesi ve yapmış olduğumuz bütçe giderlerine ait tablo aşağıda gösterilmiştir.

Tablo 5 : bütçe tablosu

B Ü T Ç E					
Yıl	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
2009	126.000.000	82.725.043	5.750.000	4.890.889	5,9

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Zabıta Müdürlüğü' nün 2009 yılı hedef ve faaliyetleri için Belediyemizin 2006 – 2009 yıllarını kapsayan stratejik planı ile Müdürlük tarafından tespit edilen performans hedefleri yukarıda tabloda belirtilmiştir. Müdürlüğümüz' ün hedef faaliyet ve projeleri bu bağlamda icra edilmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

Zabıta Müdürlüğümüz 2009 yılında, gerek Belediyemizin stratejik planında belirlenen, gerekse kendi performans hedef programındaki belirtmiş olduğu 14 adet hedef ve faaliyetinin tamamını gerçekleştirmiştir.

Tablo 7 : Performans sonuç tablosu

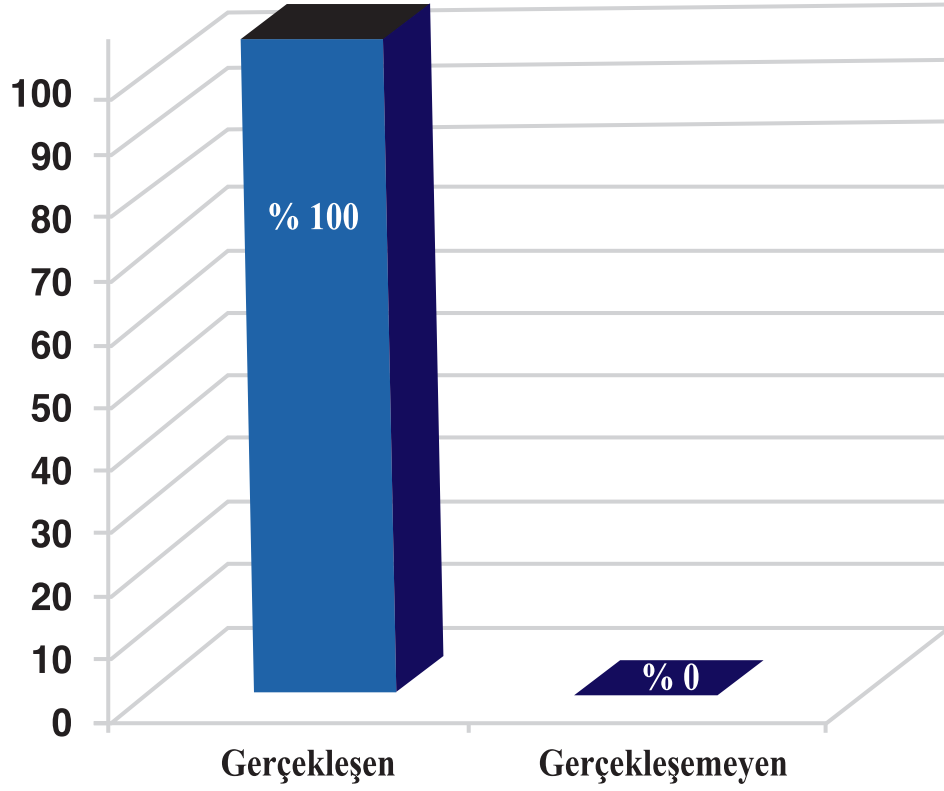
2009 YILI HEDEFLERİ		
GERÇEKLEŞEN	YAPILAMAYAN VEYA DEVAM EDEN	BAŞARI ORANI %
14	0	100

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Başkanlık Makamı tarafından oluşturulan Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" 2009 yılında yapılan bütün çalışma ve faaliyetleri ay ay izlemiş, bunları değerlendirmiş, raporlamış ve Müdürlüklerin performans değerlerini çıkarmıştır. Bu bağlamda Müdürlüğümüz 2009 yılı hedef ve faaliyetlerini gerçekleştirdiği için % 100 başarılıdır.

Grafik 4 : Performans sonuç grafiği



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

IV-DİĞER FAALİYETLER

A- RUHSAT EVRAK EKİBİ FAALİYETLERİ

* RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN VE RUHSATI İLGİLENDİREN KONULARDA DİĞER BİRİM VE KAMU KURUMLARINDAN GELEN EVRAKLARIN TAKİBİNİ YAPARAK SONUÇLANDIRMIŞTIR.

* RUHSAT EVRAK EKİBİMİZ 2009 YILI İÇERİSİNDE RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN 5924 ADET EVRAKTAN

5317 ADET EVRAKIN TEBLİGATINI,

5924 ADET EVRAKIN İNTACINI,

1774 ADET EVRAKIN MÜHÜRLEMESİNİ,

EKSİKLİLERİNİ TAMAMLAYAN 94 ADET İŞ YERİNİN MÜHÜR AÇMASINI YAPMIŞTIR.

83 ADET İŞ YERİ İLGİLİSİNİN MÜHÜRÜ FEKK ETMESİNDEN DOLAYI SAVCILığA SUÇ DUYURUSUNDA BULUNULMUŞTUR.



* İLÇEMİZ GENELİNDE BULUNAN 676 ADET İŞYERİNİN RUHSATSIZ FAALİYETTE BULUNDUĞU TESPİT EDİLMİŞ OLUP, RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜNE BİLDİRİLMİŞTİR.

B - SEYYAR İŞGAL EKİBİ FAALİYETLERİ

* TRETUAR İŞGALİNDEN, 222 İŞYERİNE 5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNUNA GÖRE 15.318.00 TL PARA CEZASI UYGULANMIŞTIR

* TRETUAR İŞGAL ETMEKTE İSRAR EDEN 8 ADET İŞYERİNE 1608 SAYILI SAYILI CEZA ZAPTI DÜZENLENMİŞTİR.

* SEYYAR FAALİYETİ YÜRÜTEN 265 ADET SEYYAR EL ARABASI VE MİDYECİ TEZGAHI, 464 ADET PARK YAPILMAZ LEVHASI ALINARAK YASAL İŞLEM YAPILMIŞTIR.



C - PAZAR EKİBİ FAALİYETLERİ



* İLÇEMİZDE 6 GÜN PAZAR KURULMAKTADIR. EKİPLERİMİZ BU PAZARLARDA VATANDAŞIN DAHA SAĞLIKLI, HUZURLU VE GÜVENLİ OLARAK ALIŞ – VERİŞ YAPMASINI SAĞLAMAKTADIR.

* PAZAR EKİBİMİZ, ESNAFIN AÇMA KAPAMA SAATLERİNE RİAYET ETMESİNİ ESNAF TANITIM TABELASINI ASMASINI, ÜRÜN FİYATINI BELİRTMEK AMACI İL ETİKENLENMESİNİ PAZAR İÇERİSİNDE VE ÇEVRESİNDE SEYYAR FAALİYETİN ENGELLEMESİNİ PAZARIN KALDIRILMASINA MÜTAKİP ÇÖPLERİN POŞETLENMESİNİ SAĞLAMAKTADIR.

* 5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNUNA GÖRE EMRE AYKIRI DAVRANIŞTAN, AÇMA KAPAMA SAATLERİNE RİAYET ETMEYEN, ÇÖPLERİ POŞETLEMİYEN, PAZAR TANITIM LEVHALARINI ASMAYAN, 100 KİŞİYE 5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNUNA GÖRE İŞLEM YAPILMIŞ OLUP, TOPLAM 14.000,00 TL PARA CEZASI UYGULANMIŞTIR

* 2009 YILI İÇERSİNDE PAZARCI ESNAFINDAN DEVİR ÜCRETİ OLARAK, 58.995,00 TL VE PAZAR TAHTA BEDELİ OLARAK TOPLAM 510.763,00 TL TAHSİL EDİLMİŞTİR

* İLÇEMİZ GENELİNDE 16 ADET SİMİT TEZGAHI, 43 ADET POĞACA, 20 ADET KAHVALTI TEZGAHINA MÜSAADE EDİLMİŞTİR.

* 2009 YILI İÇERSİNDE MÜSADE EDİLEN TEZGAHLARDAN TOPLAM 60.000,00 TL İŞGAL HARCİ TAHSİL EDİLMİŞTİR.

D - GECE KONDU İNŞAAT EKİBİ FAALİYETLERİ

* 3194 SAYILI İMAR KANUNA VE 775 SAYILI YASA GEREĞİ YIKIMLAR GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.

* 2009 YILI İÇERİSİNDE 46 ADET YERİN YIKIMI GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR. 13 ADET İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNÜN YIKIMINA REFAKAT EDİLMİŞTİR.

* İMAR MEVZUATI ÇERÇEVESİNDE NÜFUS VE EŞYADAN TAHLİYESİ İSTENEN 7 ADET İKAMETGAHIN TAHLİYESİ GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR

* 117 ADET KAÇAK YAPILAŞMA TESPİT EDİLMİŞ OLUP, FAALİYETİ DURDURULARAK İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNE BİLDİRİLMİŞTİR.

* İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNDEN İSKAN ALINMASI İSTEDEN 56 ADET BİNA İLGİLİSİNE TEBLİGAT YAPILMIŞTIR.

* TRETUAR VE YOLU İNŞAAT İŞGALLERİ İLE KAPATARAK ARAÇ VE YAYA TRAFİĞİNİ OLUMSUZ YÖNDE ETKİLEYEN 7 İNŞAAT İLGİLİSİNE İŞGAL ZAPTI DÜZENLENEREK İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜNE BİLDİRİLMİŞ VE 18 İNŞAAT İLGİLİSİNDE 5326 SAYILI KABAHAATLER KANUNUNA GÖRE 1.242.00TL İDARİ PARA CEZASI UYGULANMIŞTIR.



E - ÇEVRE ZABITA EKİBİ FAALİYETLERİ

* BEYAZ MASA ŞEFLİĞİ VE DİĞER BİRİMLERDEN GELEN VATANDAŞ ŞİKAYETLERİNE ANINDA MÜDAHALE EDEREK SONUÇLANDIRILMIŞTIR.

* SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNDEN GÖNDERİLEN ASKER AİLESİ VE YARDIMA MUHTAÇ AİLELERE YAPILACAK YARDIMLAR İÇİN GEREKLİ TAHKİKATLAR YAPILMIŞ; 2009 YILI İÇERİSİNDE GELEN 1515 ADET BEYAZ MASA ŞİKAYETİNİN TAMAMI İNTAÇ EDİLMİŞTİR.

* SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜNDEN GELEN 212 ASKER AİLESİ VE 3984 ADET YARDIMA MUHTAÇ VATANDAŞIN TAHKİKATI YAPILARAK SONUÇLANDIRILMIŞTIR.



*16 ADET DİLENCİYE 5326 SAYILI KABAHAATLER KANUNUNA GÖRE 1.104.,00 TL PARA CEZASI UYGULANMIŞTIR.

F - TRAFİK EKİBİ FAALİYETLERİ



* İLÇEMİZ GENELİNDE HURDA,SAHİPSİZ VE PLAKASIZ ARAÇLAR TESPİT EDİLİP, İLGİLİLERİNE ULAŞILARAK BULUNDUKLARI YERDEN KALDIRILMIŞTIR.

* İLÇEMİZ GENELİNDE OKULLARIN VE CAMİ ÖNLERİNDE İLE YAYA TRAFİĞİN YOĞUN OLDUĞU 58 BULVAR VE SEYİTNİZAM CADDESİ ÜZERİNDE TRETUAR ÜZERİNE ARAÇLARIN PARK ETMESİ ENGELLENMİŞTİR.

* TRETUAR ÜZERİNE PARK EDEN 90 ARACA, 5326 SAYILI KABAHALELER KANUNUNA GÖRE TOLAM 6.210,00 TL PARA CEZASI UYGULANMIŞTIR.

* KÖTÜ GÖRÜNÜME SEBEP OLAN VE ÇEVREYİ RAHATSIZ EDİCİ İŞLERİN YAPILDIĞI BARINAK HALİNE GELMİŞ BİR ÇOK HURDA ARACIN İLGİLİLERİNE ULAŞILARAK ARAÇLAR BULUNDUKLARI YERDEN KALDIRILMIŞTIR.

G - KATI ATIK EKİBİ FAALİYETLERİ

* TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İLE KOORDİNELİ OLARAK İMALATHANE VE YOĞUN ÇÖP ÇIKARAN İŞ YERLERİNİ TESPİT EDEREK KATI ATIK SÖZLEŞMESİ YAPILMIŞTIR.

* 2009 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN 826 ADET KATI ATIK SÖZLEŞMESİ SONUCU TOPLAM 1.155.904,00 TL TAHSİL EDİLMİŞTİR.

* 5326 SAYILI KABAHAATLER KANUNUNA GÖRE 13 KİŞİYE TOPLAM 1.933.00 TL PARA CEZASI UYGULANMIŞTIR.

H - SAĞLIK EKİBİ FAALİYETLERİ

* BAŞKANLIĞIMIZ BÜNYESİNDE BULUNAN SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİ İLE GIDA DENETİMLERİ GERÇEKLEŞTİRİLMİŞTİR.

* RUHSATI OLMAYAN VEYA VERİLEN SÜREYE KADAR EKSİKLİKLERİNİ TAMAMLAMAYAN SİHHİ MÜESSELER EKİBİMİZ TARAFINDAN MÜHÜRLENMİŞTİR.

* SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ EKİPLERİ İLE MÜŞTEREKEN 4051 İŞ YERİ DENETLEMİŞTİR.

* 4077 SAYILI TÜKETİCİYİ KORUMA KANUNUNA GÖRE 2 İŞ YERİNE YASAL İŞLEM YAPILMIŞTIR.



* 4207 SAYILI YASA GEREĞİ KAPALI ALANDA SİGARA İÇİLMESİ KONUSUNDA 1249 ADET İŞYERİNİTEBLİGAT YAPILMIŞ; KAYMAKAMLIKCA OLUŞTURULAN MÜŞTEREK EKİP İLE 1574 İŞYERİ DENETLENMİŞTİR. KAPALI ALANDA SİGARA İÇTİĞİ TESPİT EDİLEN 59 KİŞİYE, 5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNUNA GÖRE TOPLAM 4.071.00, TL PARA CEZASI 8 İŞYERİ HAKKINDA ENCÜMEN KARARI İLE TOPLAM 4.480.00 TL PARA CEZASI UYGULANMIŞTIR.

* SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE TESPİT EDİLEN, EKSİKLİKLERİNİ GİDERMEYEN 26 İŞ YERİNE 5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNUNA GÖRE TOPLAM 3.640.00 TL PARA CESASI UYGULANMIŞTIR.

I - YAYA DEVRİYE EKİBİ FAALİYETLERİ

* TRAFİĞİNİN VE İŞ YERLERİNİN YOĞUN OLDUĞU 58. BULVAR CD. - MERV CD. - HOCA AHMET YESEVİ CD. – RÜSTEM BALKAN SOKAK - 14 SK. – 48 SK. - 74 SK. - 71,72 SK. VE 85 SOKAK ÜZERİNDE SEYYAR FAALİYETLERİ, TRETUAR İŞGALLERİNİ VE BELEDİYE SUÇLARININ İŞLENMESİ ENGELLENMİŞTİR.

* 5326 SAYILI KABAHAHLER KANUNUNA GÖRE, 9 KİŞİYE ÇEVREYİ RAHATSIZ EDİCİ GÜRÜLTÜ YAPMAKTAN DOLAYI TOPLAM 621,00 TL PARA CEZASI UYGULANMIŞTIR.

K - HAZIR EKİP VE MERKEZ TELSİZ EKİBİ FAALİYETLERİ

* MERKEZİMİZE GELEN TELEFON ŞİKAYETLERİNİ ALARAK GÖREVLİ EKİPLER YÖNLENDİRMİŞTİR. 2009 YILI İÇERİSİNDE 1180 TELEFON ŞİKAYETİ ALINARAK EKİPLERE BİLDİRİLMİŞ OLUP, EN KISA ZAMANDA ŞİKAYETLER GİDERİLMİŞTİR.

* GECE GELEN ŞİKAYETLERİ DEĞERLENDİRMEKTE, MÜHÜRLÜ İŞYERLERİNİN GECE TAKİP VE KONTROLÜNÜ YAPILMIŞTIR.

* HİZMET BİNASI VE ARAÇLARIN GÜVENLİĞİ SAĞLANMIŞ; MESAI BİTİMİ VE HAFTA SONU 177 ADET CENAZE MÜRACAATI ALINMIŞ OLUP, BELEDİYEMİZCE ARAÇ VE YEMEK İHTİYAÇLARI GİBİ HİZMETLERİN CENAZE SAHİPLERİNE ULAŞMASI İÇİN İLGİLİ BİRİMLERLE KOORDİNASYON SAĞLANMIŞTIR.



* 2009 ŞUBAT AYINDAN İTİBAREN NAKLİYECİLER SİTESİNDE 4 HİZMET PERSONEL GÖREV YAPMAKTA OLUP, AMBARLARDAN ÇIKIŞ YAPAN ARAÇLARDAN 2009 YILI İÇERSİNDE TOPLAM 678.184 TL. ÜCRET TAHSİL EDİLMİŞTİR.

* ARAÇ VE YAYA TRAFİĞİNİ ENGELLEMEMEK ŞARTI İLE 15 ADET SEZONLUK KAVUN – KARPUZ SERGİLERİNE MÜSAADE EDİLMİŞ VE TOPLAM 20.628,00 TL İŞGAL HARCİ TAHSİL EDİLMİŞTİR

* KURBAN BAYRAMI NEDENİ İLE 24 SAAT BOYUNCA GÖREV YAPILMIŞ OLUP, KURBAN SATIŞ YERİNİN DIŞINA KURBAN İNDİRİLMESİ ENGELLENEREK, VATANDAŞIN SAĞLIKLI VE HUZURLU BİR BAYRAM GEÇİRMESİ SAĞLANMIŞTIR.

* İLÇEMİZDE BULUNAN İLKÖĞRETİM OKULLARI VE CUMA GÜNLERİ TÜM CAMİİ ÖNLERİNDE, EKİPLERİMİZCE GEREKLİ ÖNLEMLERLER ALINARAK VATANDAŞIN HUZURUNU BOZACAK OLAYLARA ENGEL OLUNMUŞTUR.

* KUTLU DOĞUM HAFTASI, RAMAZAN ÇADIRI, ÇANAKKALE GEZİSİ, BOĞAZ GEZİSİ, YÖRESEL GÜNLER, MERKEZ EFENDİ ŞENLİĞİ VE ZABITA HAFTASI AKTİVİTELERİNDE GÖREV YAPILMIŞTIR.



* MÜDÜRLÜĞÜMÜZCE MEMUR VE HİZMET ALIM PERSONELİNE YILLIK HİZMET İÇİ EĞİTİM VE BİLGİLENDİRME SEMİNERLERİ VERİLMİŞTİR.

* 23 NİSAN ULUSAL EGEMENLİK VE ÇOCUK BAYRAMI, 19 MAYIS GENÇLİK VE SPOR BAYRAMI, 30 AĞUSTOS ZAFER BAYRAMI, İSTANBULUN KURTULUŞU, 10 KASIM ATÜTÜRK' Ü ANMA GÜNÜ GİBİ MİLLİ BAYRAMLARDA TEMSİL GÖREVİ YAPILMIŞTIR.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Feruz KUTSAL
Harcama Yetkilisi



ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ

2009

FAALİYET RAPORU

Mali Hizmetler

Müdürlüğü

1 - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüz'ün Görevi :

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu, 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacakları Tahsil Usulü Hakkındaki Kanun, 492 Sayılı Harçlar Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5126 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Bütçe Kanunu ile sair kanunlarda belirtilen Belediyenin gelir ve giderleriyle alâkalı her türlü iş ve işlemleriyle, Belediyenin finansman, muhasebe ve mali iş ve işlemleriyle alâkalı her türlü icraatını Müdürlüğümüz yürütmektedir. Bu görevlerden belli başlı olanlarını;

- * Belediye Gelirleriyle İlgili Yoklama ve Kontrol İşlemleri
- * Belediye Gelirlerinin Tahakkuk İşlemleri
- * Belediye Gelirlerinin Tahsilat İşlemleri
- * Belediye Alacaklarının İcra Takibi İşlemleri
- * Belediyenin Muhasebe İşlemleri
- * Belediyenin Banka İşlemleri
- * Belediyenin Ödemelerle İlgili İşlemleri
- * Belediyenin Finansman İşlemleri
- * Belediyenin Demirbaş Kayıtlarının Konsolide İşlemleri
- * Belediyenin Mali ve Ön Mali Kontrolüyle İlgili İşlemleri
- * Belediye Bütçesinin Hazırlaması ve Takip İşlemleri
- * Belediyenin Stratejik Planının Hazırlaması ve Takip İşlemleri
- * Belediyenin Performans Programının Hazırlaması ve Takip İşlemleri
- * Belediyenin Yıllık Faaliyet Raporunun Hazırlaması İşlemleri

olarak sıralayabiliriz.

2. Müdürlüğümüz' nün Yetki Alanı :

Mali Hizmetler Müdürlüğü, Belediyemiz 'in gelir ve giderleriyle ilgili bütün iş ve işlemlerinin ifasında; mali konularla alâkalı bütün iş ve işlemlerin icrasında mer'i mevzuat kapsamında yetkilidir.

3. Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında, görev ve yetkilerinin ifasında Başkanlık Makamına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzün araç ihtiyacı Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından ihale yoluyla kiralanan hizmet araçlarıyla karşılanmaktadır.

Müdürlüğümüz' e toplam 5 adet kiralık araç tahsis edilmiştir.

Tablo 1 : Hizmet araçları tablosu

ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU				TOPLAM
		RESMİ	SAYI	KİRALIK	SAYI	
1	Binek Aracı			5	5	5
TOPLAM						5

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2009

1.2 - Hizmet Birimleri :

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün görev, hizmet ve faaliyetleri Belediyemiz 'in tarihi merkez binasının birinci katından yürütülmektedir. Bu mekânda 9 idari oda ile 1 depo mevcuttur.

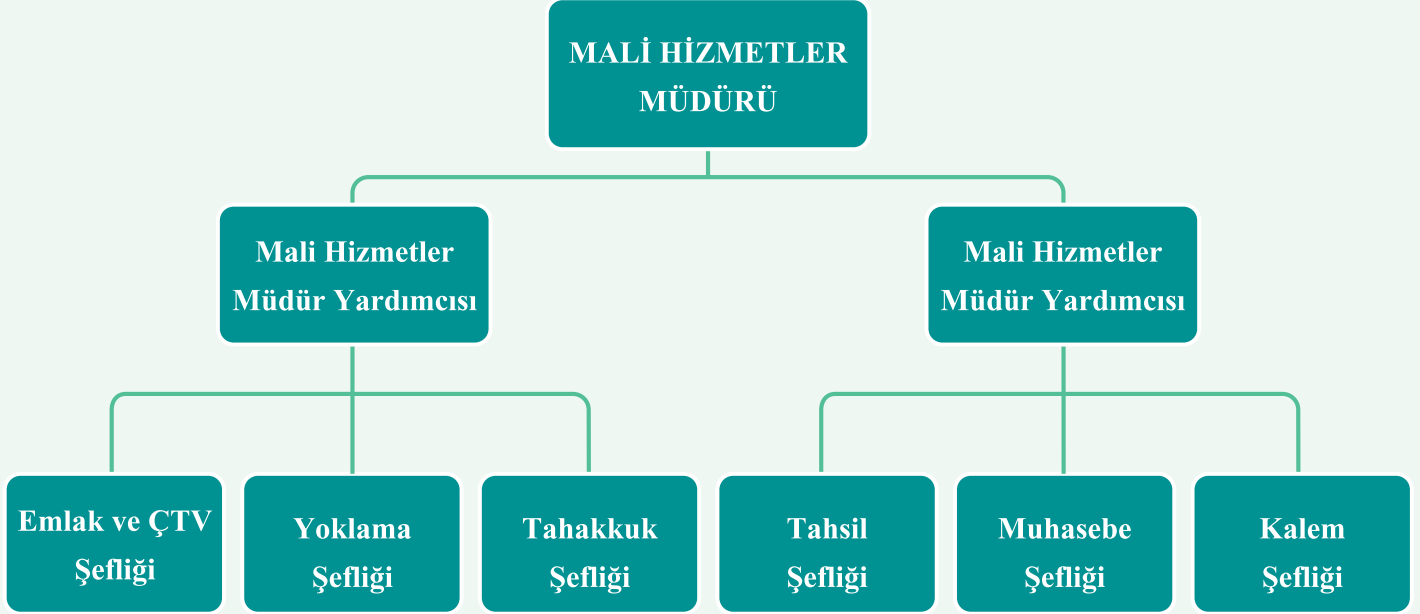
Tablo 2 : Hizmet birimleri tablosu

HİZMET BİRİMLERİ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI m ²	SAYISI
1	Müdür Odası	20	1
2	Müdür Yardımcısı Odası	25	1
3	Müdür Yardımcısı Odası	20	1
4	Kalem Şefliği	25	1
5	Tahakkuk Şefliği	40	1
6	Emlak ve ÇTV Şefliği	50	1
7	Tahsil Şefliği	50	1
8	Muhasebe Şefliği	40	1
9	Yoklama Şefliği	40	1
10	Depo	8	1
TOPLAM		318	10

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2009

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz faaliyet ve hizmetlerinin ifasında 124 adet bilgi ve teknolojik kaynaktan yararlanmaktadır. Bu kaynakların 36'sı iletişim amaçlı olarak kullanılırken, 88' i de muhtelif hizmetler ve amaçların ifasında kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Kaynak tablosu

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	PC	51
2	Laptop	1
3	Lazer yazıcı	9
4	Tarayıcı	3
5	Renkli yazıcı	1
6	Multi mode printer	16
7	Telefon makinesi	26
8	Telsiz	7
9	Dijital fotoğraf makinesi	3
10	Klima	7
TOPLAM		124

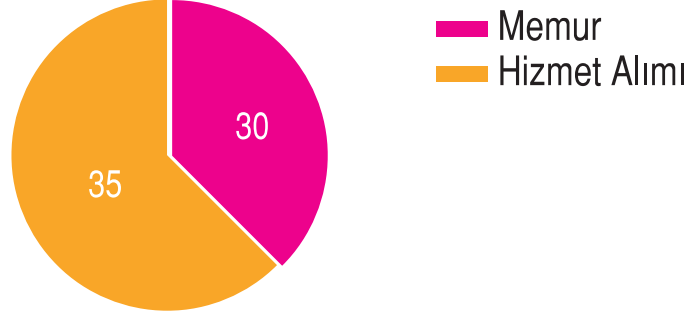
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2009

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdamı :

Müdürlüğümüz faaliyet, hizmet ve görevlerini toplam 65 personelle yürütülmektedir. Bu personelden 30 'u memur; 35 'i de ihale yolu ile tedarik edilen hizmet alımı personelidir.

Grafik 1 : Personel istihdam grafiği

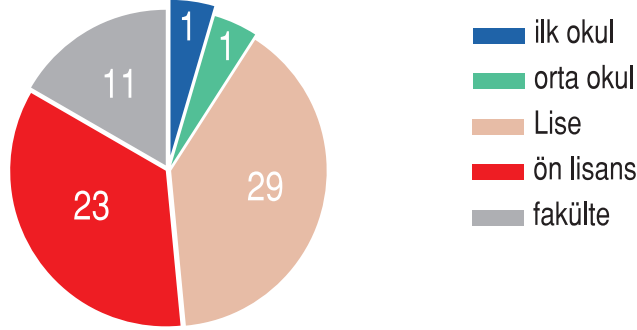


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

4.2 – Personelin Eğitim Durumu :

Müdürlüğümüzde çalışan hizmet alımı dahil, personelin eğitim durumu incelendiğinde; 1 kişinin ilkokul mezunu, 1 kişinin ortaokul mezunu, 29 kişinin lise mezunu, 23 kişinin ön lisans mezunu, 11 kişinin de fakülte mezunu olduğu ortaya çıkmaktadır.

Grafik 2 : Personelin eğitim grafiği

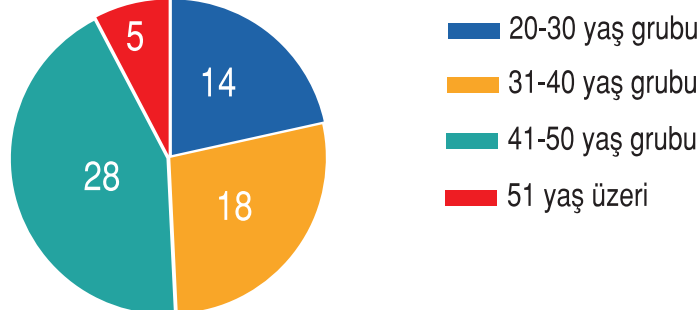


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

4.3 – Personelin Yaş Durumu :

Müdürlüğümüz' de çalışan bütün personelin genel olarak yaş durumunu incelediğimizde; 5 kişinin 51 yaş üzerinde olduğu, 28 kişinin 41-51 yaş grubunda olduğu, 18 kişinin 31 – 41 yaş grubunda olduğu, 14 kişinin de 20 – 30 yaş grubunda olduğu görülmektedir.

Grafik 3 : Personelin yaş grafiği



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz, amaç ve hedeflerini yukarıda belirtmiş olduğumuz görev, hizmet ve faaliyetleri kapsamında ifa etmiş bulunmaktadır. 2009 yılındaki hedeflerimiz stratejik planda belirtildiği şekilde genel olarak Belediyemiz 'in tahakkuk ve tahsilatlarını artırmaya yönelik olarak icra edilmiştir.

Bu bağlamda stratejik plana göre 2009 yılı hedeflerimiz :

Tablo 4 : Hedef tablosu

2 0 0 9 H E D E F L E R İ M İ Z	
HEDEF NO	HEDEF ADI
1	İlçe genelinde yapılan yoklama ve denetim çalışmalarının % 80 'ini tamamlamak.
2	2008 yılı toplam tahakkukunu % 10 artırmak.
3	2008 yılı toplam tahsilatını % 10 artırmak.
4	Eski alacakların % 25 'ini tahsil etmek.

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüz 'ün 2009 yılı bütçe durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir :

Tablo 5 : bütçe tablosu

B Ü T Ç E					
Yıl	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
2009	126.000.000	82.725.043	18.231.000	12.398.865	15

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

2 - Bütçe Giderleri :

Müdürlüğümüz' ün 2009 yılında yaptığı harcamalar aşağıdaki tabloda belirtilmiştir .

Tablo 6 : Bütçe gider tablosu

BÜTÇE GİDERLERİMİZİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU						
Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				Bütçe Gideri Türü	Cari Yıl (2009)
	I	II	III	IV		
830	1				Personelin giderleri	826.176
830	2				Sosyal güvenlik kurumuna devlet primi giderleri	110.864
830	3				Mal ve hizmet alım giderleri	1.632.999
830	4				Faiz giderleri	5.647.504
830	5				Cari transferler	3.706.596
830	9				Yedek ödenekten yapılan ödemeler	474.725
Genel Toplam						12.398.864

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Mali Hizmetler Müdürlüğü’ nün 2009 yılı hedef ve faaliyetleri için Belediyemizin 2006 – 2009 yıllarını kapsayan stratejik planı ile Müdürlük tarafından tespit edilen performans hedefleri yukarıda tabloda belirtilmiştir. Müdürlüğümüz’ ün hedef faaliyet ve projeleri bu bağlamda icra edilmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

Müdürlüğümüz 2009 yılında, gerek Belediyemizin stratejik planında belirlenen, gerekse kendi performans hedef programındaki belirtmiş olduğu 4 adet hedef ve faaliyetinin tamamını gerçekleştirmiştir.

Tablo 7 : Performans sonuç tablosu

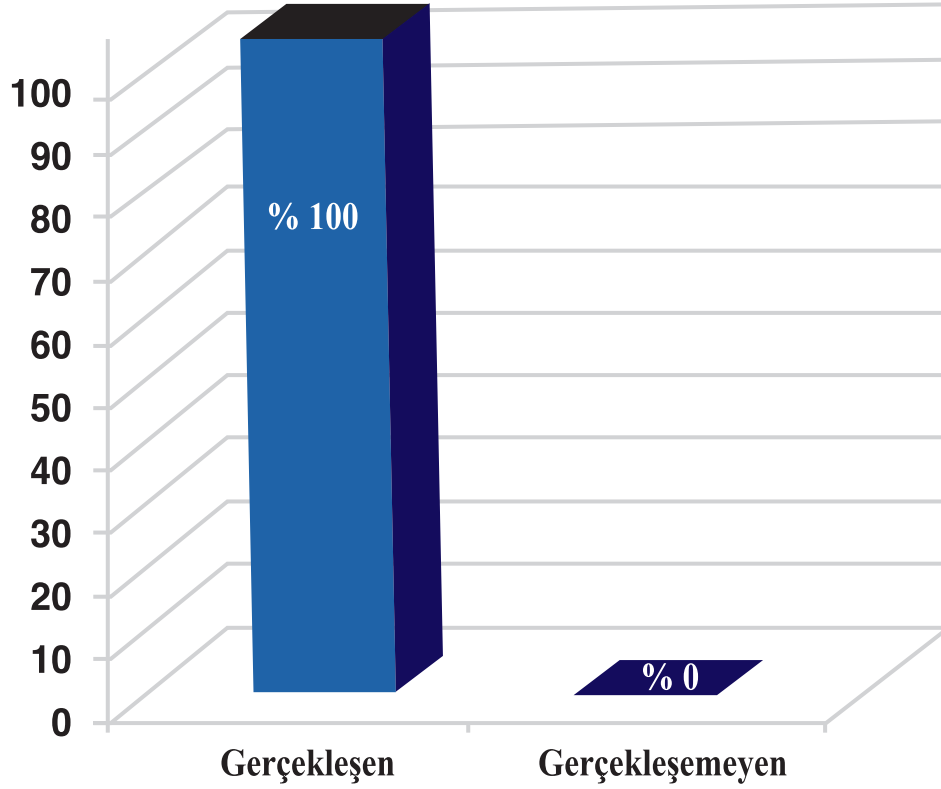
2009 YILI HEDEFLERİ			
HEDEF TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN	YAPILAMAYAN VEYA DEVAM EDEN	BAŞARI ORANI %
KURUMSAL	4	0	100

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Başkanlık Makamı tarafından oluşturulan Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" 2009 yılında yapılan bütün çalışma ve faaliyetleri ay ay izlemiş, bunları değerlendirmiş, raporlamış ve Müdürlüklerin performans değerlerini çıkarmıştır. Bu bağlamda Müdürlüğümüz 2009 yılı hedef ve faaliyetlerini gerçekleştirdiği için % 100 başarılıdır.

Grafik 4 : Performans sonuç grafiği



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

IV - DİĞER FAALİYETLERİMİZ

A - KAYIT DIŞI GELİRLERİN KAYIT ALTINA ALINMASI

Müdürlüğümüz tarafından 2007 yılından itibaren yürütülen kayıt dışı gelirlerin kayıt altına alınması projesinin % 80 'i tamamlanmış bulunmaktadır. Zeytinburnu genelinde Belediyede hiç kaydı olmayan, eksik yada hatalı kaydı olan mükelleflerle ilgili alan çalışması yapılmaktadır. Bu çalışmada Tapu kütüğüne kayıtlı bağımsız birimlerle Belediyemizde kayıtlı bağımsız birimler karşılaştırılmakta, Belediyemizde hiç kaydı olmayanlar kayıt altına alınmakta, hatalı yada eksik kayıtlar düzeltilmekte, mükelleflerin bilgileri güncellenmektedir.

Şu an % 80 'i bitmiş olan bu çalışmada Zeytinburnu' nda binlerce mükellefin Belediyede kaydı olmadığı, binlerce mükellefin de kayıtlarının hatalı yada eksik olduğu tespit edilmiş; kayıt dışı olanlar kayıt altına alınmış; hatalı yada eksik olanlar düzeltilmiş; mükelleflerin bilgileri güncellenmiştir. Sadece 2009 yılına ait aşağıda sunulan veriler, konunun ciddiyeti bakımından dikkate değerdir.

Tablo 8 : Kayıt altına alınan gelirler tablosu

FAALİYET TÜRÜ	MİKTAR	BİRİM
Yapılan Yoklama	10.996	ADET
Yapılan Tahakkuk	3.462.134	TL.
Tahsil Edilen Vergi	1.612.870	TL.
Tahsil Edilen Vergi Cezası	130.790	TL.

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

B - YEREL EKONOMİ ÇALIŞTAYI

Marmara Belediyeler Birliği ile merkezi **Budapeşte**'de bulunan **Açık Toplum Enstitüsü Yerel Yönetimler İnisiyatifi** (LGI) adlı kuruluş tarafından ortaklaşa düzenlenen proje kapsamında yerel yönetimlerin mali politikaları ile yerel kayıt içi ve kayıt dışı ekonomi arasındaki ilişkileri inceleyen “**Yerel Ekonomi Çalıştayı**” Belediyemizin ev sahipliğinde **27 Nisan 2009** tarihinde Belediyemiz **Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi**'nde **Müdürlüğümüz koordinatörlüğünde** icra edildi.



İngiltere Birmingham Üniversitesi Kamu Yönetimi Fakültesi Uluslararası Kalkınma Bölümü Profesörü Nick Devas liderliğindeki bu çalıştaya **Ukrayna, Gürcistan, Pakistan, Hindistan, Sierra Leone, Macaristan, Endonezya, Romanya ve Bosna-Hersek**'ten ekonomi, finans, maliye ve bütçe uzmanlarının yanında Maliye Bakanlığı Hesap Uzmanları Kurulu üyesi Baş Hesap Uzmanı Cenk Murat ARSLAN, YÖNDER Başkanı Doç. Dr. Recep BOZLAĞAN, Marmara Belediyeler Birliği Avrupa Koordinatörü Murat DAVUDOV, İstanbul Büyükşehir Belediyesi Gelirler Müdür Yardımcısı Dr. Ülkü ARIKBOĞA, gibi birçok yerli ve yabancı davetli de katıldı.





Çalıştaya katılan Belediyemiz **Mali Hizmetler Müdürü Mustafa AYMAK** da “**Zeytinburnu Belediyesi’nin Gelir Yapısı ve Zeytinburnu ‘nda Kayıt Dışı Ekonomi**” konulu bir tebliğ sundu. Kayıt dışı gelirlerin kayıt altına alınması ile ilgili Zeytinburnu Belediyesi tarafından yürütülen çalışmalar hem yerli hem de yabancı katılımcılar tarafından büyük taktir ve ilgi gördü. Mustafa AYMAK Bey’in tebliğinde sunduğu bu çalışma yabancı katılımcılar tarafından da örnek olarak alındı.

Toplantının ardından Belediye Başkanımız Sayın **Murat AYDIN** katılımcılarla sohbet etti. Başkan AYDIN, yerel ekonomi ile ilgili çalışmalar hakkında sorulan soruları cevaplandırdı. Yabancı misafirlere birer hediye veren Başkan AYDIN, gelen heyete Türk Yerel Mali Sistemi’ne olan ilgilerinden dolayı teşekkür etti.

Zeytinburnu Belediyesinde ve Zeytinburnu İlçesinde incelemelerde bulunan misafirler ve çalışma heyetine Zeytinburnu ve İstanbul gezdirildi. İlçemizden ve İstanbul ‘dan memnun akalan misafirler memleketlerine uğurlandı.



C - MÜKELLEF -MÜŞTERİ- MEMNUNİYETİ

Müdürlüğümüzün kalite politikalarının başında mükellef -müşteri- memnuniyeti gelmektedir. Zeytinburnu’nda yaşayan halkın belki % 80’i bir vesile Müdürlüğümüz ’e uğramaktadır. Özellikle Mayıs ve Kasım aylarında binlerce mükellef -müşteri- Müdürlüğümüz ’ü ziyaret etmektedir. Müdürlüğümüze gelen bu insanların tahsilatlarını, iş ve işlemlerini bekletmeden yapmak, onların dertlerini dinlemek ve sorunlarına çözüm aramak mükelleflerimizi –müşterileri- son derece memnun etmektedir.

Nitekim Zeytinburnu genelinde Belediye müdürlükleri arasında yapılan **vatandaş memnuniyetine dayalı kamuoyu araştırmasında Müdürlüğümüz 2. sırada** yer almıştır.

Sadece Müdürlüğümüz’ e gelen mükelleflerimiz -müşterilerimiz- değil, gelemeyenler de memnun edilmektedir. Onların iş ve işlemleri de ayaklarına gidilerek yapılmaktadır. Belediyemizde kaydı olmayıp ta kayıt altına alınan, hatalı veya eksik kayıtları düzeltilen mükelleflerimize -müşterilerimize- ihbarnameler, tebligatlar ve diğer bilgilendirme hizmetleri bizzat memurlarımızca ayaklarına gidilerek yapılmaktadır.

Sadece İlçemiz’de değil, Zeytinburnu dışında ikamet eden mükelleflerimize de ulaşılmakta, ilçe mefhumu gözetmeksizin mükelleflere -müşterilere- hizmet yerinde sağlanmaktadır.

D - TAHAKKUK VE TAHSİLAT ARTIŞI

İlçemizde yaptığımız kayıt dışı gelirlerin kayıt altına alınması, eksik veya hatalı kaydı olan mükelleflerin kayıtlarının düzeltilmesi ile mükellef bilgilerinin güncellenmesine yönelik yapmış olduğumuz alan çalışması sayesinde Belediye gelirlerimizde ciddi artışlar olmuştur.

Yapmış olduğumuz bu çalışma hem tahakkuk artışını hem de tahsilat artışını sağlamış; Belediye vergilerinde gözle görülür tahakkuk ve tahsilat artışları gerçekleşmiştir.

Tablo 9 : Tahakkuk ve tahsilat artış tablosu

TAHAKKUK VE TAHSİLAT ARTIŞI		
VERGİ TÜRÜ	TAHAKKUK	TAHSİLAT
Emlak Vergisi	24.053.112	22.693.801
Çevre Temizlik Vergisi	5.847.321	4.325.913
İlan Reklam Vergisi	937.502	872.003
Eğlence Vergisi	113.724	79.977

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

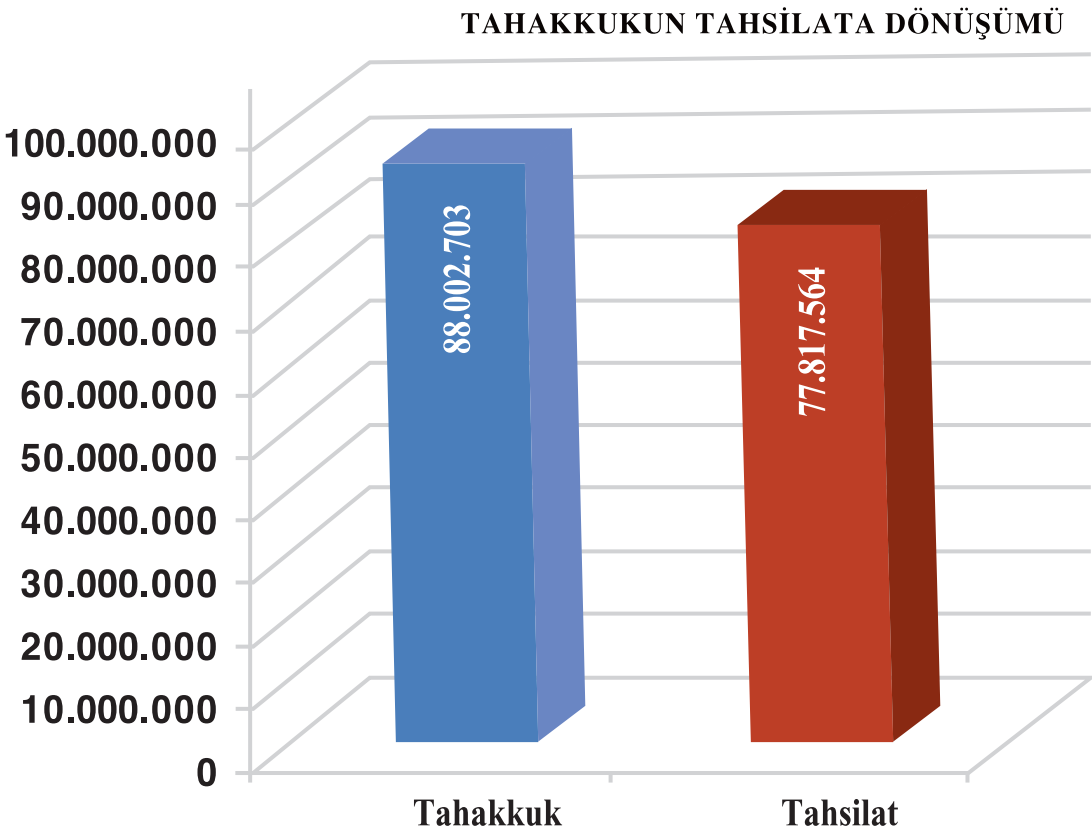
Sistemli, disiplinli ve özverili çalışmalar neticesinde tahakkukun tahsilata dönüşümünde büyük bir başarı elde edilmiştir.

2009 yılı genel tahakkuk miktarı : 88.002.703

2009 yılı tahsilat miktarı : 77.817.564

Tahakkukun tahsilata dönüşüm oranı : % 88

Grarik 5 : Tahakkukun tahsilata dönüşümü grafiği



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hüseyin MANTAR
Harcama Yetkilisi



ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ

2009

FAALİYET RAPORU

Temizlik İşleri

Müdürlüğü

I – GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN YETKİ, GÖREV ve SORUMLULUKLARI

1 - Müdürlüğümüzün Görevleri :

Temizlik İşleri Müdürlüğü Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Çevre Kanunu ve ilgili diğer mevzuat dahilinde İlçemiz temizlik hizmetlerinin yapılması ve Belediyemiz' in çevre korumasıyla ilgili işlerin yürütülmesi görevlerini ifa eder.

2 - Müdürlüğümüzün Yetki Alanı :

Temizlik İşleri Müdürlüğü, Zeytinburnu İlçesinin genel temizlik hizmetlerinin yapılması ve Belediyemizin çevre ile ilgili hizmetlerinin yerine getirilmesinde mer' i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüzün sorumluluğu :

Temizlik İşleri Müdürlüğü, kanun yönetmelik ve ilgili mevzuatta belirtilen sorumlulukların yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye başkanına ve başkan yardımcılara karşıda sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Belediyemiz hizmetlerini hem kendi araçlarıyla, hem de ihale yoluyla hizmet alımı yaptığı araçlarla sürdürmektedir.

Müdürlüğümüzdeki toplam 50 Aracın 4' ü belediyemizin demirbaşı, 46' sı da muhtelif kiralık araçlardır.

Tablo 1 : Hizmet araçları tablosu

ARAÇ LİSTESİ		
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	SAYI
1	Çöp Kamyonu	22
2	Arazöz	4
3	Süpürge Aracı	4
4	Minik Araç (1.5 m3' lük)	8
5	Damperli Kamyon	3
6	Loder	1
7	Mini Damperli Kamyon(7 m3'lük)	3
8	Konteynır Yıkama Aracı	2
9	Anons Otosu	1
10	Minibüs (14 kişilik)	1
11	Tıbbi Atık Aracı	1
TOPLAM		50

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2009

1.2 – Hizmet Birimleri :

Başkanlığımızdaki iş ve işlemler 2 ayrı binadan yürütülmektedir. Müdürlüğümüz hizmetleri de ek hizmet binası olarak adlandırılan binadan yürütülmektedir.

Müdürlüğümüzdeki hizmetlerin ifa edildiği mekanlar aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 2 : Hizmet birimleri

B İ N A L A R			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI m ²	SAYISI
1	Müdür Odası	10	1
2	Müdür Yardımcısı Odası	10	1
3	Temizlik Şefliği	15	1
4	Çevre Şefliği	20	1
5	Sicil Kayıt Odası	5	1
TOPLAM		60	5

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2009

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3 - BİLGİ TEKNOLOJİ KAYNAKLARI

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 37 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur. Bunlardan 20 tanesi iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 17 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Kaynak tablosu

K A Y N A K T A B L O S U		
SIRA NO	CİNSİ	SAYI
1	Bilgisayar	8
2	Renkli Yazıcı	1
3	Tarayıcı	1
4	Telefon Makinası	9
5	Dec Telefon	2
6	Telsiz	9
7	Dijital Fotoğraf Makinası	1
8	Klima	3
9	Gürültü Ölçüm Cihazı	2
10	Dizüstü Bilgisayar	1
TOPLAM		37

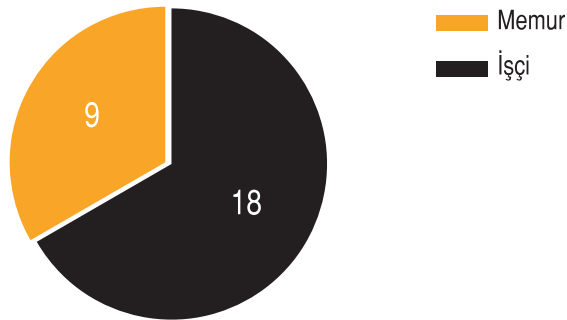
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2009

4 – İNSAN KAYNAKLARI

4.1 Personel İstihdam Durumu :

Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri 9'u memur, 18'si işçi olmak üzere toplam 27 personelle yürütülmektedir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

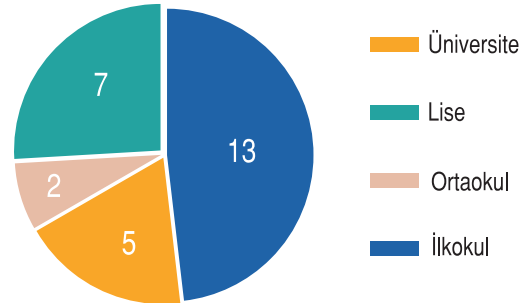


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

4.2 - Personel Eğitim Durumu :

Müdürlüğümüzün personelinin eğitim durumu yandaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitimi

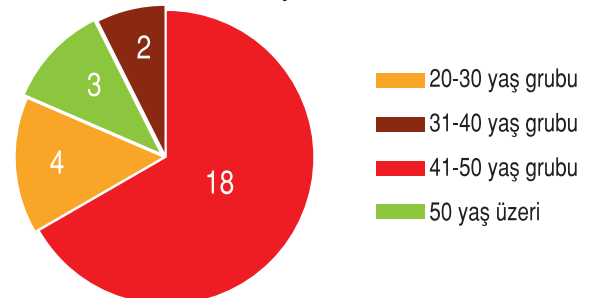


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

4.3 - Personel Yaş Durumu :

Müdürlüğümüzün personelinin yaş durumu yandaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik 3 : Personelin yaşı



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

II – AMAÇ VE HEDEFLER

A – MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün 2009 yılı amaç ve hedefleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 4 : Hedef Tablosu

2 0 0 9 H E D E F L E R İ	
SIRA NO	HEDEF ADI
1	Temizlik konusunda Zeytinburnunu en iyi seviyelere taşımak.
2	Gezici ekiplerin denetimi sürdürülerek çöp konusundaki olumsuzlukları gidermek. İlçe genelinde zamansız çöp çıkarılmasını önlemek.
3	İlçe genelinde çöp konteynırı sayısını (Caddeler, ana arterler ve ara sokaklar dahil) artırmak.
4	Çevre haftası ile ilgi okullarda çeşitli aktiviteler düzenleyerek öğrencilerimize çevre temizliği ve bilincinin gelişmesine yönelik faaliyetler düzenlemek
5	Stockholm Büyükşehir Belediyesi ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile birlikte Belediye Ortaklık Ağları Projesi (TUSENET) kapsamında Stratejik Katı Atık Yönetim Planını tamamlamak.
6	Bitkisel atık yağ üreticilerine daha fazla sayıda denetim yaparak, atık yağların kontrollü bir şekilde toplanmasını sağlamak, bitkisel atık yağların toplanmasının önemi hakkında hanelere bilinçlendirme eğitimleri gerçekleştirmek
7	İlçemizden önceki yıllara göre daha fazla atık pil çıkmasını sağlamak için bilinçlendirme çalışmaları yapmak.

Kaynak : Temizlik İşleri Müdürlüğü, 2009

III – FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüzün bütçe durumu ve gerçekleşme oranı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YIL	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız %
2009	126.000.000	82.725.043	20.750.000	14.558.421	17,6

B – PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüzün gerek belediyenin stratejik planında gerekse müdürlük hedef ve performans planındaki faaliyet ve projeleri görev ve hizmetleri doğrultusunda icra edilmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

Belediyemizin 2006 - 2009 yıllarını kapsayan stratejik planında Müdürlüğümüzle ilgili 7 hedefin tamamını gerçekleştirmiştir.

Tablo 6 : Performans sonuç tablosu

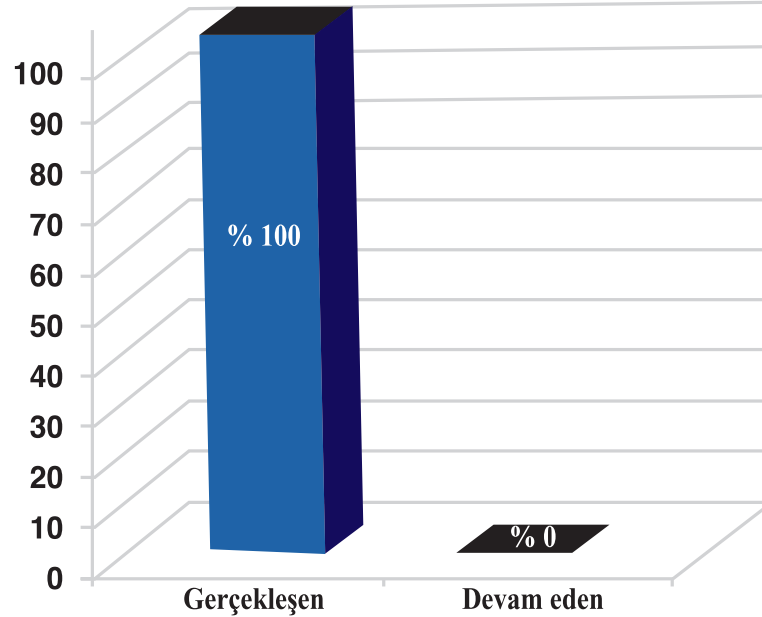
PERFORMANS TABLOSU		
GERÇEKLEŞEN HEDEF	DEVAM EDEN HEDEF	BAŞARI ORANI %
7	0	100

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Başkanlık Makamı tarafından oluşturulan Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" 2009 yılında yapılan bütün çalışma ve faaliyetleri ay ay izlemiş, bunları değerlendirmiş, raporlamış ve Müdürlüğümüz' ün performans değerini çıkarmıştır. Buna göre Müdürlüğümüzün 2009 yılıdaki başarı oranı % 100 olmuştur.

Grafik 4 : Performans sonuç grafiği



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

IV – DİĞER FAALİYETLER

a) İlçemizde Çöplerin Toplanması ve Nakli :

İlçemizde çöplerin toplanması ve nakli Müdürlüğümüz kontrolünde, temizlik şirketleri tarafından gerçekleştirilmiş olup, 2009 yılında 125.590 ton çöp toplanmıştır.

c) Sokakların Süpürülmesi :

İlçemiz mahallelerinde bulunan ana arter ve ana arter statüsündeki cadde ve sokaklar sabah saat 06.00' dan 08.00' e kadar süpürge araçları ve işçilerimiz ile süpürülmüş, çalışmalarımız ilerleyen saatlerde ara sokaklarda devam etmiştir.

b) Sokakların Yıkılması :

İlçe genelinde ana arterler, caddeler ve sokaklar ile çöp noktaları 4 adet arazös ile periyodik olarak ekipler tarafından tazyikli su ile yıkılmıştır.

d) Konteynırların Yıkılması

Bölge genelinde cadde ve sokaklara konulmuş olan konteynırlar ilaçlı su ile haftada 3 kez yıkılmıştır.

e) Tıbbi Atıkların Toplanması ve Nakli :

Yasalar gereği İlçemizdeki kliniklerden, sağlık ocaklarından, eczanelerden, 20 yataktan az kapasiteye sahip hastanelerden düzenli olarak tıbbi atıklar toplanmıştır. Ayrıca İlçemizde bulunan 9 adet Diyaliz hastasının tıbbi atıklarının evlerinden toplanması çalışmaları müdürlüğümüze bağlı bir ekip tarafından yürütülmüştür.

f) İlçemiz Dahilinde İbadethanelerin Temizliği :

İlçemiz dahilindeki ibadethanelerin temizliği 10 kişilik bir ekip tarafından periyodik olarak Müdürlüğümüz denetiminde gerçekleştirilmiştir.

g) Bez Afiş ve Kağıt Afişlerin Duvarlardan Toplanması :

Duvarlara yapıştırılan ve asılan afişleri tazyikli su ile temizleme ve toplama çalışmaları yapılmıştır.

h) Molozların Toplanması :

İlçemiz dahilinde çıkan molozların toplanması, ilgililer tarafından moloz atık ücretlerinin yatırılıp yatırılmadığı Müdürlüğümüz tarafından takip edilmiş, moloz atığının kaldırıldığı mekanlar yıkılmıştır. 2009 yılında moloz atıklarından 89.586 - TL. tahsilat sağlanmıştır.

ı) Anons Çalışmaları :

İlçe dahilinde bilinçlendirme ve bilgilendirmeye yönelik anons çalışması yapılmıştır.

i) Katı Atık Sözleşmelerinin Yapılması :

2000 yılından beri katı atık sözleşmeleri Müdürlüğümüz bünyesinde kurulan katı atık birimine bağlı çalışan iki kişilik zabıta ekibi tarafından işyeri ve sanayi bölgelerine gidilerek yapılmaktadır. Rutin olarak her yıl ocak ayından itibaren çalışmalara devam edilmekte ve gelirlerin artmasına yardımcı olunmaktadır. 2009 yılında;

Katı Atık Sözleşme Sayısı : 826 adet
Toplam Tahakkuk : 1.425.270 - TL
Toplam Tahsilat : 1.155.904 - TL olmuştur.

k) Çevre İle İlgili Denetimler :

2009 yılında Belediyemize çevre ile ilgili Beyaz Masadan gelen

Hava Kirliliği ile ilgili : 212
Gürültü Kirliliği ile ilgili : 211
Su Kirliliği ile ilgili : 4 şikayet denetlenmiştir.

l) Ambalaj Atıklarının Kaynağında Ayrı Toplanması :

Zeytinburnu Belediyesi Geri Kazanım Projesine 8 Haziran 2007 tarihinde start verilmiştir. Kaynağında ayrı toplama uygulaması; **“Her Atık Çöp Değildir”** ve **“Zaman Tasarruf Zamanıdır”** sloganlarıyla Yönetim Planına uygun olarak belirlenen noktalara dağıtılan iç mekan kutuları, geri kazanım konteynırları ve kumbaralar ile yapılmaktadır. Konteynırla toplamanın uygulanamadığı yerlerde ise ayrı biriktirmeye ve toplamaya uygun geri kazanım torbaları kullanılmaktadır.

Ambalaj atıklarının evsel atıklardan ayrı toplanması için, düzenli yerleşim birimlerimizden 5.000 konut ile birlikte Merkezefendi ve Seyitnizam Mahalleleri pilot bölge seçilmiş; dağıtılan Geri Dönüşüm Kumbaraları il birlikte 10.000 konutta yapılan tanıtım, bilgilendirme ve eğitim faaliyetleri ile o bölgedeki vatandaşların “Geri Kazanım Projesi”ne katılımları sağlanmıştır.

2009 yılında ilçemizde 4.705 ton ambalaj atığı toplanmış olup, 4.235 ton malzeme ayrıştırma tesisinde türlerine göre tasnif edilerek geri dönüşüm sanayiye sevk edilmiş ve ülke ekonomisine geri kazandırılmıştır.

m) Tusenet Projesi (Belediye Ortaklık Ağları Projesi) :

Stockholm Belediyesi ile Zeytinburnu Belediyesinin işbirliği alanı olarak Çevre Koruma başlığı adı altında yürütülen, Katı Atık Yönetimi ve Geri Kazanım konusundaki çalışmalar 2010 yılında tamamlanacaktır.

Proje sayesinde kardeş-şehir ilişkisi kurulmuş olup, Stockholm Belediyesi ile deneyim paylaşımı olasılıkları geliştirilerek, belediyelerin birbirlerini ziyaretleri ve yerel yönetim deneyimleri ile geri kazanım uygulamalarını yerinde görme fırsatı sağlanmıştır.

İsveç'teki Çevre Koruma ve Katı Atık Yönetimi ile ilgili uygulamalara ilişkin, bilgi ve deneyimlerin aktarıldığı toplantılarda, bu durumun pilot belediyelere yansımaları değerlendirilmiştir.

n) Okul Eğitim Çalışmaları :

Zeytinburnu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile koordinasyon içinde, 2008-2009 eğitim öğretim yılında ilçemiz genelindeki tüm okullarda 5000 Çevre Kolu gönüllü öğrenciye **“Geri Kazanım”** ve **“Çevre”** konulu seminerler verilmiştir.

2009-2010 eğitim öğretim yılında ise Ambalaj Atıkları Yönetim Planında belirtilen **Özel Fetih Koleji, Atatürk İlköğretim Okulu, Çiftlik İlköğretim Okulu, Saniye Sezgin Elmas İlköğretim Okulu, 75. Yıl İlköğretim Okulu, İsmail Rüştü, Olcay Lisesi, Haluk Ündeğer İlköğretim Okulu, Celalettin Gözüsulu İlköğretim Okulu, Reşat Tardu İlköğretim Okulu, Şemsettin Sami İlköğretim Okulu'** nda yetkili Çevre gönüllüsü öğretmenlerin eğitimi, ÇEVKO Vakfı ile birlikte Ataköy Yunus Emre Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir. Bilgilendirme ve eğitim toplantısında öğretmenlerimizin daha sonra bu eğitimleri öğrencilere aktarmak üzere eğitimlerde sunacağı **“Geri Kazanım”** ve **“Çevre”** konulu film gösterisi ile gerekli olan eğitim kitapçıklarından 7.500 adet, okullarımıza dağıtılmıştır.

o) Dünya Çevre Haftası Etkinlikleri :

5 Haziran Dünya Çevre Günü ve Haftası sebebiyle; ilçemizde 5 Haziran 2009 Cuma günü saat: 11.30'da, tüm ilköğretim ve ortaöğretim okullarından 1 idareci, 3 çevre gönüllüsü Öğretmen ve çevre kulübü öğrencilerimizden 20'şer öğrenci ile öğrenci velilerin ve halkın katılımıyla Adliye Binası önü tören alanında Çevre Haftası Kutlama programı düzenlenmiştir. Kutlama Programı bitiminde ise Çevre Yürüyüşü yapılmış olup, Belediyemizin servis araçlarıyla Merkezefendi Parkına geçilerek hazırladığımız kumanyalar dağıtılmış ve saat 13:30'da Çevre Pikniği düzenlenmiştir.

ö) 1 Ekim Çevre Konferansı :

İsveç'in AB Dönem Başkanlığı sırasında Zeytinburnu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü ile İsveç Ankara Büyükelçiliği ve İstanbul'daki İsveç Başkonsolosluğunun işbirliğinde; AB'nin Çevre ile ilgili politik hedeflerini öne çıkarmak ve İsveç'in çevresel teknolojik altyapıya ilişkin birikimlerini sunmak amacıyla Türkiye'nin 7 (yedi) belediyesinde düzenlenen konferanslardan birincisi 1 Ekim 2009 Perşembe günü saat 9:00'da Zeytinburnu Belediyesi Kazlıçeşme Kültür Merkezinde gerçekleştirilmiştir.

p) Zeytinburnu Sahillerinde Kıyı Temizliği :

Zeytinburnu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü, Deniz Temiz Derneği ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü işbirliğine 2009 Nisan ayında 100 öğrenci ile NOVA Hotelde gerçekleştirilen eğitim semineri sonrasında Zeytinburnu sahillerinde kıyı temizliği yapılmıştır.

r) Bitkisel Atık Yağların Toplanması :

Belediyemiz ile Bitkisel Atık Yağ Taşıma Lisansına sahip Ulusal Bitkisel Atık Yağ ve Ambalaj Atıkları Toplama Ayırıştırma Geri Kazanım Nakliyat Ticaret Ltd. Şti. arasında 22/05/2008 tarihinde protokol imzalanarak ilçemiz sınırları içerisinde bitkisel atık yağların toplanması projesi aktif olarak gerçekleşmeye başlamıştır.

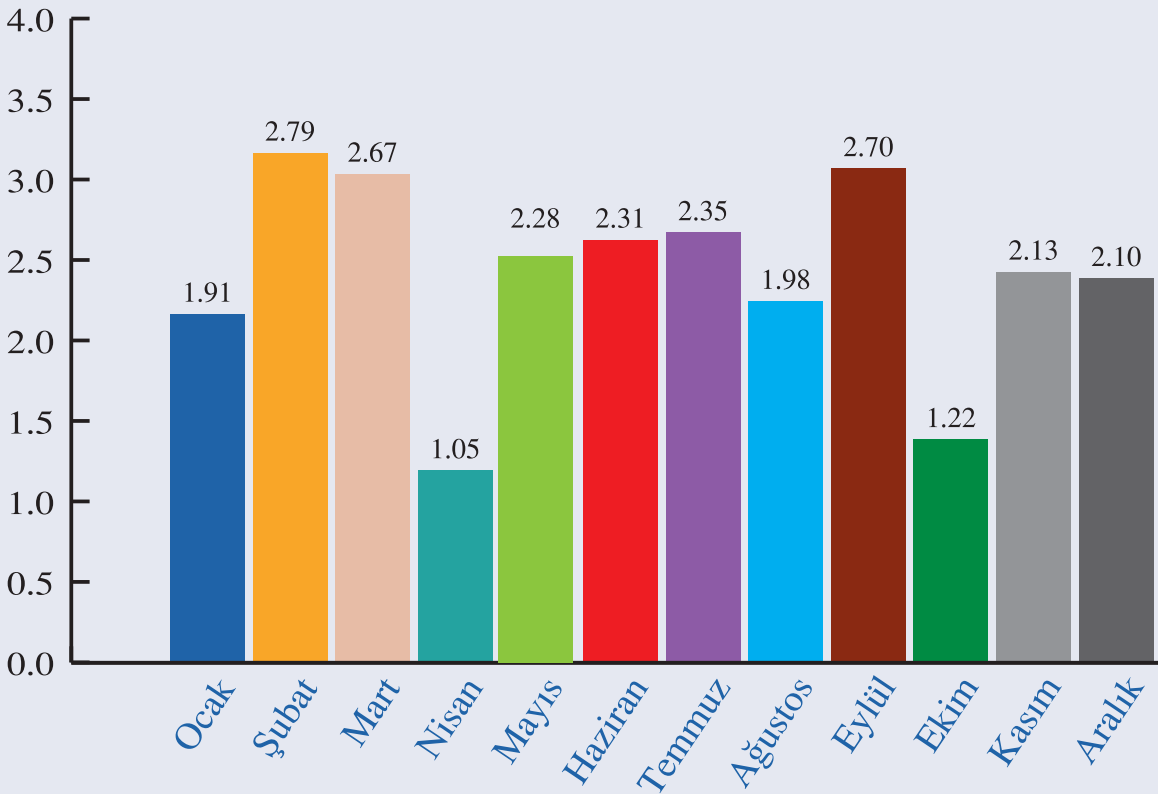
Protokolün imzalanmasından bugüne kadar 300'e yakın atık yağ üreticisi firmalarla bitkisel atık yağ toplama firmasının sözleşme yapması sağlanmıştır.

Bu sözleşmelerin süresi bir yıldır.

Sözleşmenin imzalanmasıyla yağ üreticisine kapasitesine göre (5 lt, 30 lt, 60 lt) yağ toplama bidonu bırakılarak yağ toplamanın önemi bahsedilmiştir.

2009 yılında toplam 25.480 kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.

2009 Yılı Toplanan Bitkisel Atık Yağ Miktarı



s) Atık Pillerin Toplanması :

İlçemizde İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığı, Zeytinburnu Belediye Başkanlığı ve (TAP) Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği Başkanlığı arasında 2005 yılında protokol tanzim edilmiştir.

Bugüne kadar ilçemizdeki tüm okullara, kamu kurumlarına, alışveriş noktalarına vs. atık pil toplama bidonu bırakılmıştır. 2009 yılında ilçemizde toplanan atık pil miktarı 330 kg' dır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Birol YILMAZ
Harcama Yetkilisi



2009

FAALİYET RAPORU

Sağlık İşleri

Müdürlüğü

1 - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI :

1. Müdürlüğümüz'ün Görevi:

Sağlık İşleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu, Devlet Memurları Kanunu ve görevi gereği ilgili diğer mevzuat çerçevesinde vazifesini yapar.

2. Müdürlüğümüz'ün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, Belediyemizin insan ve hayvan sağlığıyla ilgili bütün iş ve işlemlerinin ifasında mer'i Mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüz'ün Sorumluluğu:

Sağlık İşleri Müdürlüğü, mer'i mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ KAYNAKLAR

1.1- Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzde toplam 3 aracın 1'i kiralık araçtır. Diğerleri ise Destek Hizmetleri Müdürlüğü tarafından günlük olarak temin edilmektedir.

Tablo 1 : Hizmet araçları tablosu

ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU				TOPLAM
		RESMİ	SAYI	KİRALIK	SAYI	
1	Binek Aracı			*	1	1
2	Hizmet Aracı				2	2
GENEL TOPLAM						3

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2009

1.2 - Hizmet Birimleri :

Belediyemizdeki iş ve işlemler iki ayrı ana hizmet binasından yürütülmektedir. Bunun yanında Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri de mevcut olup, bunlar da aşağıda sunulmuştur.

Tablo 2 : Hizmet birimleri tablosu

B İ N A L A R			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI m ²	SAYISI
1	Sağlık İşleri Müdürlüğü	350	1
2	Gıda Denetim Birimi	150	1
3	Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi	700	1
TOPLAM		1200	3

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2009

2 - TEŞKİLAT YAPISI :

Müdürlüğümüzün teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 27 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur. Bunlardan 10'u iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 17 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Bilgi ve teknolojik kaynaklar

A R A Ç - G E R E Ç L İ S T E S İ		
SIRA NO	KULLANIM AMACI	SAYISI
1	Telefon	10
2	Buzdolabı	2
3	PC	10
4	Yazıcı	5
TOPLAM		27

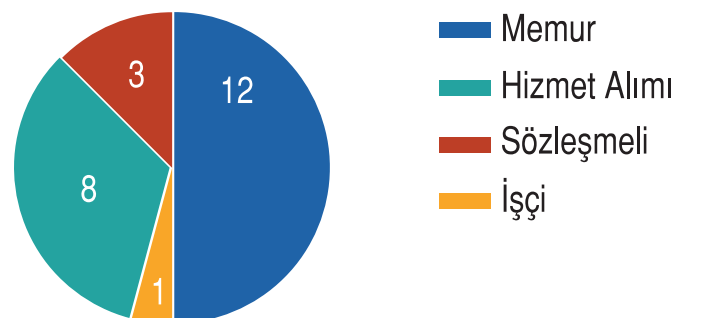
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2009

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdam Durumu :

Müdürlüğümüzde 1 müdür, 11 memur, 1 işçi, 3 sözleşmeli ile 8 hizmet alımı yöntemiyle istihdam edilen toplam 24 personel bulunmaktadır.

Grafik 1 : Personel istihdamı

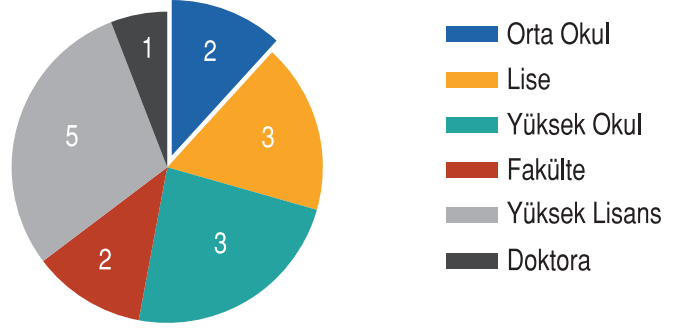


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

4.2 – Personel Eğitim Durumu :

Müdürlük personelimizin (sadece resmi personelin) eğitim durumunu içeren bilgiler yandaki grafikte verilmiştir.

Grafik 2 : Personel istihdamı

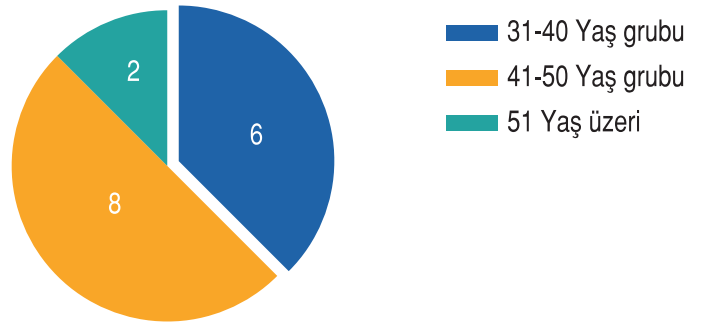


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

4.2 – Personel Yaş Durumu :

Müdürlük personelimizin (sadece resmi personelin) yaş durumlarını ifade eden bilgiler yandaki grafikte verilmiştir.

Grafik 3 : Personel yaş durumu



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüzün amaç ve hedefleri ana hatlarıyla:

- * Poliklinik Hizmetleri
- * Defin Ruhsatı İşlemleri
- * Hemşirelik Hizmetleri
- * Laboratuvar Hizmetleri
- * İlaçlama Hizmetleri
- * Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Hizmetleri
- * Gıda Denetimleri

olarak planlanmış olup 2009 yılındaki hedef ve faaliyetlerimiz buna göre belirlenmiştir.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

Bütçe ve Gider Durumu :

Müdürlüğümüzün 2009 yılı bütçesi ve yapmış olduğumuz bütçe giderleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Tablo 4 : bütçe tablosu

B Ü T Ç E					
Yıl	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
2009	126.000.000	74.305.908	1.470.000	1.148.567	1.4

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Belediyemizin stratejik planında Sağlık İşleri Müdürlüğünün 2009 yılı hedefleri toplamı 5 adet olarak belirlenmiştir.

Faaliyet hizmet ve projelerimiz bunları gerçekleştirmek için yapılmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

Sağlık İşleri Müdürlüğü 2009 yılında Belediyemizin stratejik planında belirtilen, 5 adet hedefinden tamamını gerçekleştirmiştir.

Tablo 5 : Performans sonuçları tablosu

HEDEF TÜRÜ	YAPILAN	DEVAM EDEN	TOPLAM
KENTSEL HEDEFLER	0	0	0
TOPLUMSAL HEDEFLER	3	0	3
KURUMSAL HEDEFLER	2	0	2
GENEL TOPLAM	5	0	5

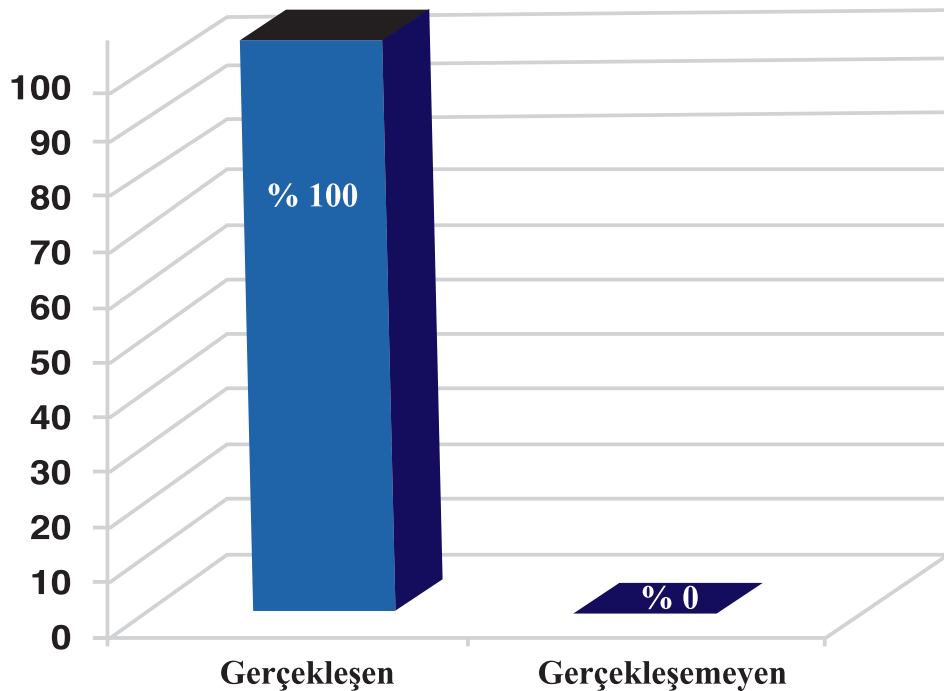
Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz “Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu” 2009 yılında Sağlık İşleri Müdürlüğünün bir yıl boyunca yapmış olduğu faaliyetleri izlemiş, çalışmalarla ilgili istatistikî veriler elde etmiş, faaliyet adımlarını ve performans kriterlerini ayrı ayrı raporlayarak performans sonuçlarını değerlendirmiştir.

Buna göre Sağlık İşleri Müdürlüğümüz 2009 yılındaki hedeflerinin % 100’ ünü gerçekleştirmiştir.

Grafik 4 : Performans sonuç grafiği



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

IV - DİĞER FAALİYETLER

A - POLİKLİNİK HİZMETLERİ :

Başkanlığımız personeli ve bakmakla yükümlülerinin sevk ve tedavi işlemleri yürütülmüştür.

Sosyal Güvenlik Kurumu mensupları (Devredilen Emekli Sandığı, Devredilen Bağ-kur, Devredilen Sosyal Sigortalar Kurumu), yeşil kart sahipleri ve sosyal güvencesi olmayanlara ücretsiz poliklinik hizmeti verilmiştir.

İşe girenlerin, öğrenci, sporcu ve gıda işletmelerinde çalışanların sağlık muayeneleri yapılmış, sağlık raporları tanzim edilmiş; koruyucu hekimlik bilgisi verilmiştir.

Sosyal güvencesi olmayan özürlü, yatalak vb hastaların tekerlekli sandalye, hasta bezi, protez istekleri değerlendirilmesi yapılmıştır.

Yatalak hasta olup polikliniğe gelemeyen hastaların evde muayenesi yapılmıştır. Talep üzerine açılan bir cenazenin kemik bakiyelerinin bir yerden başka bir yere (nakli kubur) naklinde bilirkişi olarak bir doktor görev yapmıştır.

KONU	ADET
Muayene edilen kişi adedi	13 800
Muayene adedi	15 931
Muayene vatandaş adedi	11 810
Muayene personel adedi	4 121
Muayene bay adet	7 886
Muayene bayan adet	8 045
Muayene kendi adet	12 964
Muayene bakmakla yükümlüsü adet	2 967
Sevk adedi	830
Tedavi adedi	15 101

B - LABORATUAR HİZMETLERİ :

Laboratuar hizmetlerimiz aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KONU	ADET
Anemi taraması adedi	5
Şeker-kolesterol-trigliserit adedi	62
Enjeksiyon adedi	573
Pansuman adedi	222
Serum takma adedi	23
Hepatit B-C adedi	127

C - CENAZE VE DEFİN RUHSATI İŞLEMLERİ :

Verilen defin ruhsatlarına ait Mernis Belgeleri (ölüm tutanağı) düzenlenerek, Zeytinburnu Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Hafta sonu 08.00-17.00, hafta içi 17.00-24.00 arası defin ruhsatı tanzimi için başvurulara yönelik cenaze nöbeti tutulmuştur.

İl dışına giden cenazelere yol izin belgesi düzenlenmiş, sokakta vefat eden cenazelere ceset torbası temin edilmiştir.

2009 yılında tanzim edilen defin ruhsat sayısı 552' dir.

D - SOKAK HAYVANLARINA YÖNELİK ÇALIŞMALAR :

Sokak hayvanlarına yönelik çalışmalar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KONU	ADET
Toplanan hayvan sayısı	576
Kısırlaştırılan hayvan sayısı	468
Aşılanan hayvan sayısı	552
Muayene-Tedavi edilen hayvan sayısı	166
Sokak hayvanlarına yönelik değerlendirilen şikayet sayısı	341
Kümes hayvanlarına yönelik değerlendirilen şikayet sayısı	51
Sahipli hayvanlara yönelik değerlendirilen şikayet sayısı (mesken içinde)	111
Sahiplendirilen hayvan sayısı	17
Isırma vakası ve müşahade sayısı	12

E - GIDA DENETİMİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR :

İlçemiz eğitim kurumları bünyesindeki 38 adet kantinde denetim gerçekleştirilmiş ve teknik ile hijyenik açıdan eksiklerinin giderilmesi sağlanmıştır.

KONU	ADET
Toplam gıda denetim sayısı	3 887
Değerlendirilen şikayet sayısı	53
Numune alınan işyeri sayısı	-
Beyaz Bayrak verilen işyeri sayısı	8

F - DENETİM SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ :

Denetim faaliyetinine ait çalışmalar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

AÇIKLAMA	ORAN
1. denetimde normal görülen	% 35
Süre sonunda eksiklerini gideren	% 57
Süre sonunda eksikleri devam eden ve yasal işlem süreci başlatılan	% 43
Yasal işlem sürecinde, Müdürlüğümüze dilekçe ile başvurarak eksiklerini gideren	% 87
Yasal işlem sürecinde eksikleri devam eden	% 13

G - İLAÇLAMA ÇALIŞMALARI

a) Yeşil alan ilaçlama :

Belediyemiz sınırları içerisinde kalan park, bahçe, cadde, sokak, refüj vs tüm yeşil alanlarda zirai mücadeleye yönelik olarak süs fidanları, ağaç, çalı, gül, yer örtücü bitkiler, tek yıllık ve çok yıllık çiçekler ile çim alanlarda görülen her türlü hastalık (mantar, bakteriler ve virüsler) ve zararlılara (böcek, kemirgenler, salyangoz, ve sümüklü böcekler ile yabancı ot) karşı 5 ay boyunca ilaçlama yapılmış ve bu yöndeki Beyaz Masa şikayetleri değerlendirilmiştir.

b) Larva ve uçkun mücadelesi :

Larva, uçkun, resmi kurumlar, fosseptik, ızgara, su birikintileri, havuz, çöp ev benzeri ilaçlama faaliyetlerinde, kurban kesim yerlerinin ilaçlama ve dezenfeksiyonunda, yeşil alan kene mücadelesinde İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile koordinasyon sağlanmıştır.

c) Dezenfeksiyon :

H1N1 (domuz gribi) virüsü salgınına karşı ilçemizdeki okul, mabet ile kamu kurum ve kuruluşlarında olmak üzere toplam 143 mekanda ortam dezenfeksiyonu yapılmıştır.

Konuyla ilgili broşür hazırlanmış ve ortam dezenfeksiyonu yapılan yerlerde dağıtımını gerçekleştirilmiştir.

H - KURBAN BAYRAMI ÇALIŞMALARI

a) 16/11/2009-17/11/2009-18/11/2009 tarihlerinde Kurban Bayramı'nda görev alacak kasapların daha bilinçli kesim yapmalarını sağlamak amacıyla, bayram öncesi alınması gereken tedbirler, kurban kesim yerlerinin hazırlanması, kurbanlık hayvanın kesim öncesi muayenesi, kurban kesimi ve kan akıtma işlemi, küçük ve büyükbaş hayvan kesiminde deri yüzümü, kurbanlık alırken dikkat edilecek hususlar, kesim sonrası iç organlarının çıkarılması, kurban etinin muhafazası, kurban derisinin tuzlanması ile hayvanlardan insanlara bulaşabilecek hastalıklar konusunda 3 günlük “Uygulamalı Kurban Kesim Elemanı Yetiştirme Kursu” düzenlenmiştir. Kurs sonunda sınav yapılarak katılımcılara belgeleri verilmiştir.

b) 25 adet kurban satış ve kesim yerindeki hayvanlar genel sağlık, Veteriner sağlık raporu, menşei şahadetnamesi, dezenfeksiyon belgesi, kulak küpesi ve şap aşısı yönünden, kesim yerleri ise, bayram öncesi teknik ve hijyenik uygunluk bakımından denetlenmiştir.

c) Bayram sonrasında 25 adet Kurban satış ve kesim yerinde kesilen büyükbaş hayvan kulak küpeleri toplanmış ve ilgili kurumlara gönderilmiştir.

J - TOPLANTILAR

- a) Ölüm İstatistikleri Eğitimi,
- b) Yerel Yönetimlerde Gıda güvenliği, Gıda denetimi ve Gıda mevzuatı,
- c) Gıda güvenliği ve denetimler,
- d) Domuz Gribi,
- e) 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Tebliği,
- f) Mevzuat platformu,
- g) İş Sağlığı ve Güvenliği,
- h) Gıda Denetçi Kursu,
- i) Kurbanlık Hayvan Seçimi, Kesimi ve Muayenesi,
- j) Stratejik Plan,
- k) Sözleşmeli Personel Mevzuatı Danıştay Kararları, Yetkinlik Bazlı Performans Değerlendirme ve Uygulamada Karşılaşılan Sorunlar,
- l) Genetiği Değiştirilmiş Gıdalar İlgili Mevzuat ve Gıda Denetçileri Açısından Önemi,
- m) Kamu Personelinin Genel Sağlık Sigortası Kapsamına Alınması konulu toplantılara ilgili personelin katılımı sağlanmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sevcan ÖZER
Harcama Yetkilisi



ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ

2009

FAALİYET RAPORU

İmar ve Şehircilik

Müdürlüğü

1 - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI :

1.Müdürlüğümüzün Görevi:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Belediyemizin planlama ve harita hizmetleri, imar hizmetleri, numarataj hizmetleri ile emlak istimlak hizmetleri görevini yürütür.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, belediyemize ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1. 1- Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzde toplam 4 araç bulunmaktadır. Bu araçlardan 4' ü de belediyemizin hizmet alımı yoluyla kiraladığı araçlardır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	
1	Binek Aracı		4	4
TOPLAM				4

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2009

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1.1. Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüz hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

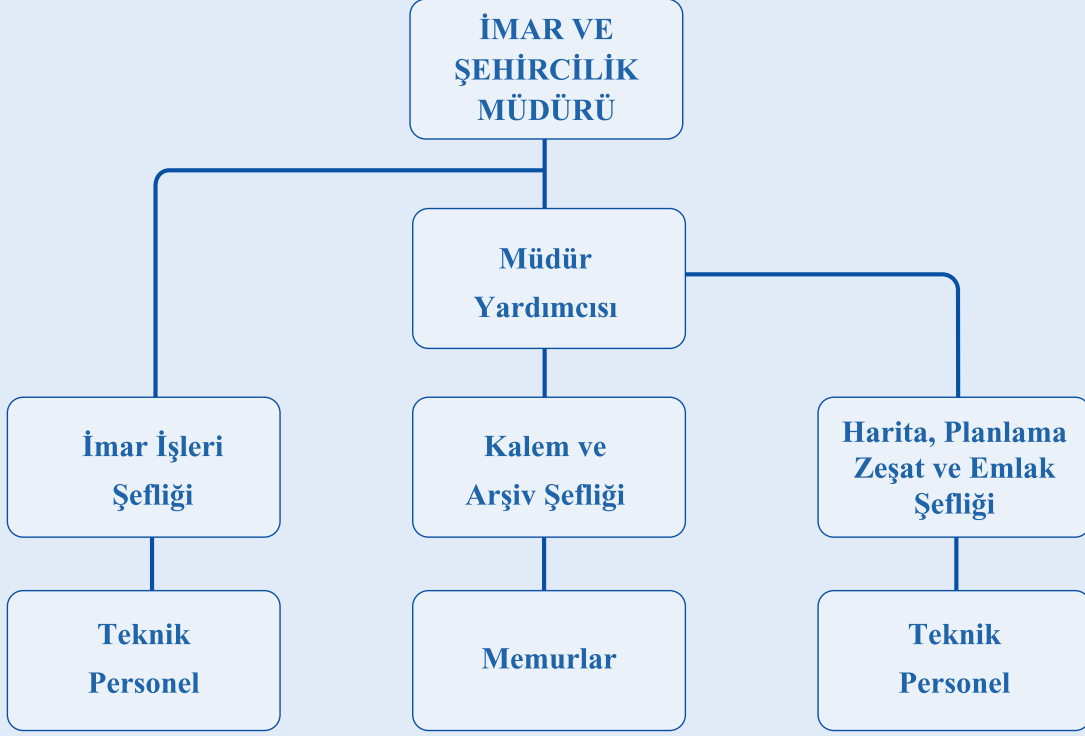
Tablo 2 : Hizmet birimleri

H İ Z M E T B İ R İ M L E R İ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI m ²	SAYISI
1	İmar Şefliği	165	1
2	Planlama Harita	165	1
3	Zeşat	130	1
4	Arşiv	300	1
TOPLAM		760	4

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2009

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 66 adet bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur.

Tablo 3 : Kaynak listesi

KAYNAK LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	50
2	Yazıcı	11
3	Tarayıcı	4
4	Plotter	1
TOPLAM		66

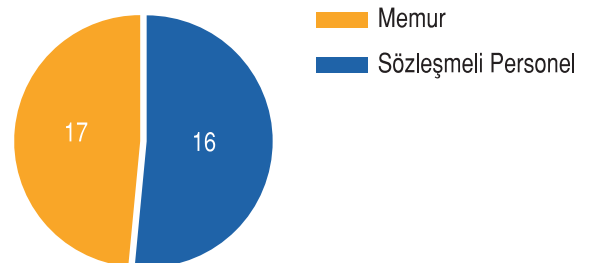
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2009

4 - İNSAN KAYNAKLARI

1.1. Personel İstihdam Durumu

Belediyemizde hizmet ve faaliyetleri toplam 33 personelle yürütölmektedir. Bu personelin 17'si kadrolu memur, 16' sı da sözleşmeli memurdur.

Grafik 1 : Personel istihdamı

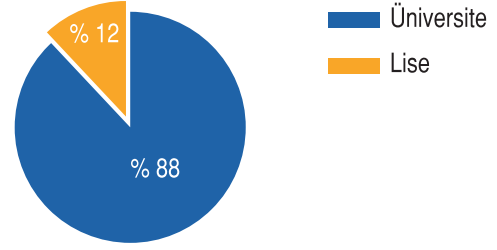


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

1.2. Personelin Eğitim Durumu

Personelimizin eğitim durumu yandaki grafikte belirtilmiş olup; personelimizin % 12 si lise mezunu, % 88' i de üniversite mezunudur.

Grafik 2 : Personel eğitim durumu

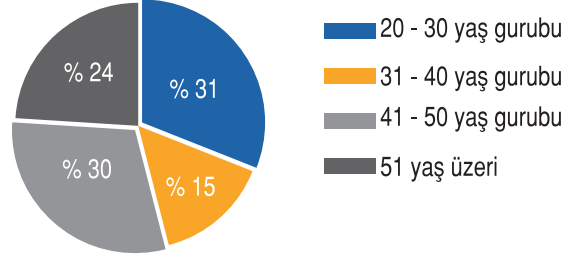


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

1.2. Personelin Yaş Durumu

Personelimizin eğitim durumu yandaki grafikte belirtilmiş olup; personelimizin % 31' i 20-30 yaş, % 15' i 31-40 yaş, % 30' u 41-50 yaş, % 24' ü de 51 yaş grubu üzerindedir.

Grafik 3 : Personel yaş durumu



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

II – AMAÇ VE HEDEFLER

Müdürlüğümüz' ün 2009 yılındaki amaç ve hedefleri aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

Tablo 4 : Hedef tablosu

HEDEF NO	2009 YILI HEDEFLERİ
1	İlçe Merkezi Adliye Meydanının yeniden planlanması ve gerçekleştirilmesi için mülkiyet problemlerinin çözülmesi
2	İlçenin vizyonuna uygun olarak kentsel dönüşüm planlarının hazırlanması ve ilk plot projenin yapılmasının temini
3	İlçemize bir Kadın Sığınmaz evi kazandırılması için ilgili kurumlarla işbirliği yapmak
4	Her yıl ilgili yerlere sağlık ocağı tahsisi için yer kiralamak
5	2010 yılı sonuna kadar ilçeye bir hastane kazandırmak
6	Her yıl ilçenin cadde ve sokaklardaki binalarının dış görünümünün estetik hale getirilmesi
7	İmara aykırı yapılaşmayı önlemek
8	Yeni hükümet konağı+ belediye hizmet binası yapılması
9	Her yıl planlanan kamulaştırmaların gerçekleştirilmesi
10	Yenileme alanındaki maliye hazinesine ait gayrimenkullerin devri ile ilgili işlemlerin tamamlanması
11	Maltepe mahallesinde önemli caddelerin düzenlenme işinin yapılması
12	Tren yolu güzergahının rehabilitasyonu projesinin yatırım programına alınmasının sağlamak
13	Zeytin parkın yapılması
14	Park ve yeşil alanların artırılması ve sürekliliğinin sağlamak
15	Kültür askı sağlıklaştırma projesinin tamamlanması
16	700.yıl parkı ve çevresinin yenileme avan projesinin onaylanmasının tamamlanması.
17	Merkezefendi ve çevresi yenileme avan projesinin onaylanmasının tamamlanması.
18	Abdi İpekçi ve çevresinin yenileme avan projesinin tamamlanması
19	Merkezefendi yenileme avan projesini bitişik güneyinde yer alan (arnavut mahallesi) bölgenin avan proje çalışmalarının tamamlanması

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2009

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe Durumu :

Müdürlüğümüz 'ün 2009 yılı bütçe durumu aşağıdaki tabloda belirtilmiştir :

Tablo 5 : Bütçe tablosu

B Ü T Ç E					
Yıl	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüz Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanma Oranımız (%)
2009	126.000.000	82.725.043	11.250.000	4.479.353	5

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü' nün 2009 yılı hedef ve faaliyetleri için Belediyemizin 2006 – 2009 yıllarını kapsayan stratejik planı ile Müdürlük tarafından tespit edilen performans hedefleri yukarıda tabloda belirtilmiştir. Müdürlüğümüz' ün hedef faaliyet ve projeleri bu bağlamda icra edilmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

Müdürlüğümüz 2009 yılında, gerek Belediyemizin stratejik planında belirlenen, gerekse kendi performans hedef programındaki belirtmiş olduğu toplam 19 adet hedef ve faaliyetten 14 tanesini tamamlamıştır. 5 tanesi de süreçlerinde devam etmektedir.

Tablo 7 : Performans sonuç tablosu

2009 YILI HEDEFLERİ		
GERÇEKLEŞEN	YAPILAMAYAN VEYA DEVAM EDEN	BAŞARI ORANI %
14	5	74

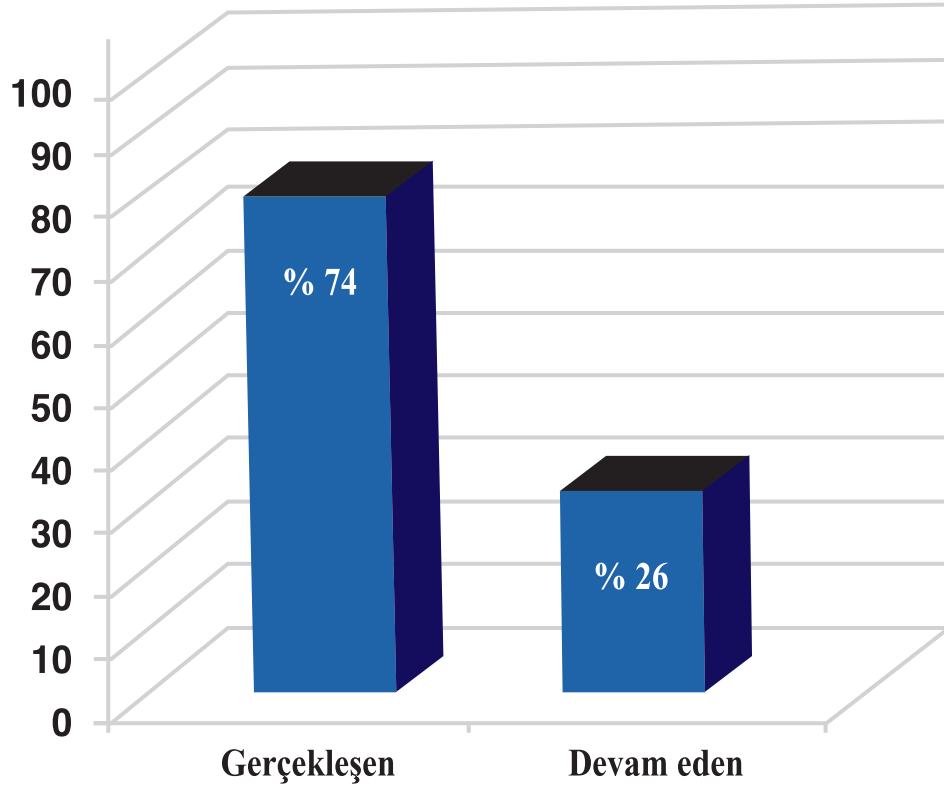
Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Başkanlık Makamı tarafından oluşturulan Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" 2009 yılında yapılan bütün çalışma ve faaliyetleri ay ay izlemiş, bunları değerlendirmiş, raporlamış ve Müdürlüklerin performans değerlerini çıkarmıştır.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğünün 2009 yılı hedef ve faaliyetlerini gerçekleştirme oranı % 74 olarak tespit edilmiştir.

Grafik 4 : Performans sonuç grafiği



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

III – DİĞER FAALİYETLER

A - 2009 YILINDA RUHSAT VERİLEN YENİ BİNA CEPHE ÖRNEKLERİ

Vatandaşların taleplerinin en kısa sürede tamamlanması belirli bir iş programına bağlı olarak yasal mevzuatlar çerçevesinde iş akışını hızlandırmak amacı ile 13 mahallenin imarla ilgili her türlü faaliyetlerinin incelenmesi, takibi ve sonuçlandırılması sağlanmaktadır.

Daha önceki yıllarda olduğu gibi verdiğimiz sözlerin tamamını; 1 iş gününde İmar Durumu, 2 iş gününde İnşaat İstikamet Rölevesi ve 3 iş gününde Ruhsat verilmesi artık rutin bir iş haline getirilerek gerçekleştirilmektedir.

3194 sayılı İmar Kanununun 39. ve 40. Maddelerine istinaden yapılan işlemlerde Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlükleri ile koordineli olarak yürütülmektedir. Bundan da büyük bir başarı sağlanarak bölgemizde tek katlı, tehlike arz eden, mimari ve estetik olarak görüntü kirliliği oluşturan yapıların sayısı bu gün minimuma inmiştir. Yine 3194 sayılı İmar Kanunu ve Yönetmelikler çerçevesinde verilen Ruhsat, Temel Üstü ve İskan sayılarımızda büyük artışların olduğu tablolarda da görülmektedir.

Yapı Kullanma İzni (İSKAN) olmayan yapıların aynı Kanunun 31.Maddesinde belirtilen Belediye hizmetlerinden faydalanamayacağı konusu vatandaşlara tebliğ edilerek gerekli işlemler yapılmış ve yapılmaktadır. Bu uygulamalar ilk başlarda vatandaşlar tarafından tepki ile karşılandı. Ancak zaman içerisinde yaptığımız çalışmaların vatandaşların lehine olduğunu anladılar. Bölgemizdeki müteahhitler bu uygulamaya riayet ettiler ve çalışmalarımız sonucunda İSKAN alma oranı yükselmiştir. Bu gün geldiğimiz nokta İstanbul genelindeki Belediyelerle karşılaştırıldığında Yapı Kullanma İzin Belgesindeki başarıımız bizi mutlu etmektedir.

Bölgemizde yapılan yapılara bakıldığında cephe tasarımlarındaki estetiklik ve gerekse inşaat çalışma düzeninin sağlanmasında gerekli hassasiyet gösterilmektedir. Kaçak yapılaşmaya asla izin vermedik. Kararlı ve etkin mücadelemiz devam etmektedir.



B - 2009 YILINA İLİŞKİN İMAR BİRİMİ FAALİYETLERİ

ENC. TEK. BELGESİ	: 30
PROJE TESCİL	: 136
HESABAT	: 15
YIKIM	: 7
YAPI TAT. TUTANAĞI	: 10
İSKAN	: 154
KAT İRTİFAKI	: 190
TEMEL ÜSTÜ	: 152
YAPI RUHSATI	: 146
KOT KESİT	: 56
İNŞAAT İNS. RÖL	: 221
İMAR DURUMU	: 968
BEYAZ MASA	: 662

C - 2009 YILINA İLİŞKİN PLANLAMA BİRİMİ FAALİYETLERİ

İmar Planları :

Zeytinburnu Belediyesinin Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemine göre nüfusu 2009 Ocak ayı itibariyle 288.058 olarak belirlenmiştir. Brüt yoğunluk 235 kişi/Ha'dır.

- 1 - İlçe genelinde 2009 Onanlı 1/5000 ölçekli Genel Nazım İmar Planları aşağıdaki gibidir. İstanbul Ataköy Turizm Merkezi 1/5000 ölçekli Kazlıçeşme Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı= 36 Ha (16/06/2009 T. Tarihli)
- 2 - İlçe genelinde 1/5000 ölçekli Nazım İmar Planları doğrultusunda hazırlanan 2009 onanlı 1/1000 ölçekli Genel Uygulama İmar Planları aşağıdaki gibidir. İstanbul Ataköy Turizm Merkezi 1/5000 ölçekli Kazlıçeşme Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı= 36 Ha (16/06/2009 T. Tarihli)
- 3 - Sur Tecrit Alanı Koruma Amaçlı Uygulama İmar Planı çalışmaları devam etmektedir.

D - ZEŞAT (ZEYTİNBURNU ŞEHİRCİLİK ATÖLYESİ) BİRİMİ FAALİYETLERİ

a) Kültür Vadisi Projeleri

* Yenileme Avan Projeleri

1. Etap Kültür Aksı Sağıklaştırma Avan Projesi :

Kültür Odaklarını Sağıklaştırma Projesi: İstanbul IV Numaralı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından 24.01.2007 tarih ve 963 sayılı kararı ile prensipte uygun kararı alınmıştır. Ayrıca İstanbul Yenileme Alanları Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün 31.10.2008 tarih ve 461 sayılı kararıyla II. ve III. Etaplara giren kısımları onaylanmıştır.



Avan Projeler Onaylanmıştır.

I. (Kısmen), II., III. ETAPLAR Merkezefendi Cami ve Yakın Çevresi Avan Projesi

I.(Kısmen), II., III. ETAPLAR Merkezefendi Cami ve Yakın Çevresi Avan Projesi; İstanbul Yenileme Alanları Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün 31.10.2008 tarih ve 461 sayılı kararıyla onaylanmıştır. Zeytinburnu Belediye Meclisi tarafından; 08/07/2009 Gün ve 2009/56 sayılı karar ile onaylanmıştır. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından ise 25/12/2009 Tarih TN: 2389516 sayılı karar ile onaylanmıştır.

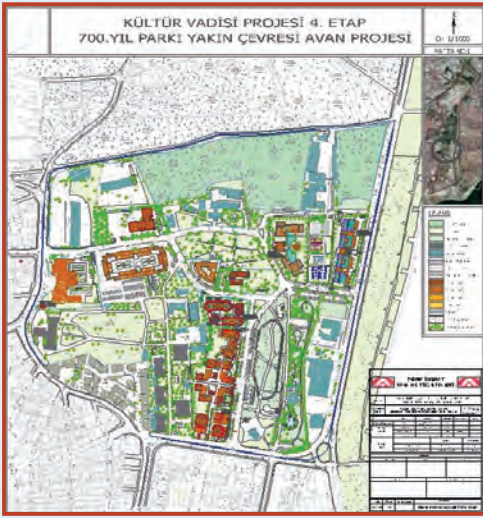


Şehir
Kütüphanesi
Avan
Projesi



Merkez Efendi Cami ve
Yakın Çevresi Avan Projesi

IV. ETAP 700.Yıl Parkı ve Yakın Çevresi Avan Projesi



IV. Etap: 700. Yıl Parkı Çevresi: İstanbul Yenileme Alanları Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü'nün 30.07.2009 tarih ve 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893 sayılı kararlarıyla onaylanmıştır. Zeytinburnu Belediye Meclisi tarafından; 04/11/2009 Gün ve 2009/95 sayılı karar ile onaylanmıştır. İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanı tarafından ise 18/12/2009 Gün ve TN. 2359 494 sayılı karar ile onaylanmıştır.

C - RESTORASYON PROJELERİ

Seyitnizam Cami ve Müştemilatı



Projeler son düzeltme aşamasındadır.

2932-8 Sivil Mimari Örneği - Bakkal



Projeleri Hazırdır.
Mülkiyetin Çözümü Beklenmektedir.

Hacıbayram Çeşmesi



Röleve Projesi Hazırdır.
Kazı İzin Süreci Devam Etmektedir.

D - EMLAK İSTİMLAK BİRİMİ FAALİYETLERİ

- 1 - İmar Planına göre kamu kullanım alanında kalan toplam 4700m²'lik alan belediyemiz adına kamulaştırılmıştır.
- 2 - İlçemiz genelinde imar planında imar adasında kalan kadastral boşluklar, plan gereği ihdas edilerek toplam 6210m.²'lik alan 14 adet parsel olarak belediyemiz adına tescil edilmiştir.Belediyemiz Adına tescil edilen yerlerden 2969 ada 76 parsel sayılı 771.78m² taşınmaz plan gereği "Dini Tesis Alanı" olarak hizmete sunulmuştur.
- 3 - 2886 sayılı yasanın 45.maddesi uyarınca Belediyemizce kiraya verilen yerlerden Toplam 302.500TL kira geliri, Ecrimisil bedeli karşılığı işletilen yerlerden ise, Toplam 28.255TL ecrimisil geliri elde edilmiştir.
- 4 - Z.Burnu Kazlıçeşme Mahallesi 1625 ada 13 parsel sayılı, 3152m. miktartlı arsa vasıflı taşınmazın tamamı İstanbul Belediyesi adına kayıtlı olup, İlçemizin prestij merkezi olacak, Adliye Meydanında, 1/1000 Uygulama İmar Planında öngörülen fonksiyonlarla örtüşmeyen, Semiha Şakir Huzurevi'nin bu parsel nakli ile ilgili olarak, 5393 sayılı Belediye Kanunu doğrultusunda 25 yıllığına Başkanlığımıza tahsisi sağlanmıştır.
- 5 - İlçemizin Yeşiltepe, Nuripaşa, Sümer ve Beşelsiz Mahallelerinde yapılan Bilgi Evlerinin projesinde, Sağlık Ocağı, PTT ve Muhtarlık yeri olarak ayrılan yerler, protokolle PTT şubesi olarak kullanılmak üzere tahsisi yapılmıştır.
- 6 - Aile Koruma ve Destekleme Merkezi (AKDEM) olarak yapılan yerin 3. katı (Asma Katı) Kadın ve Aile Sağlığı'nı koruma" hizmeti verilmek üzere, 5393 sayılı yasa doğrultusunda, İstanbul Büyükşehir Belediye Başkanlığına Tahsis edilmiştir.
- 7 - Merkezefendi Mahallesinde Kadın Sığınma Evi yapılması planlanan, mülkiyeti Maliye Hazinesine ait, toplam 680 m. lik 3 adet parselin Belediyemize tahsisi ile ilgili işlemler sonuçlandırılmıştır.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Hatice KÜÇÜKAKYÜZ
Harcama Yetkilisi



ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ

2009

FAALİYET RAPORU

Fen İşleri

Müdürlüğü

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN YETKİ, GÖREV ve SORUMLUKLARI :

1 - Müdürlüğümüz' ün Görevi :

Fen işleri Müdürlüğü, Belediyemizin fen işleri, park bahçe ve aydınlatma hizmetleri görevlerini yürütür.

2 - Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, Belediyemiz' e ait yukarıda sayılan görevlerin yerine getirilmesinde hukuki normlar dâhilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1 - FİZİKİ YAPI:

1.1 – Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüz' de bulunan toplam 23 aracın 16'sı Belediyemizin demirbaş aracı ; 7' si de muhtelif kiralık araçlardır.

Tablo 1 : Hizmet araçları tablosu

ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU				TOPLAM
		RESMİ	SAYI	KİRALIK	SAYI	
1	Kamyon	X	3	X	3	6
2	Asfalt Robotu	X	2	X	1	3
3	Loder	X	2			2
4	Asfalt Finisher	X	1			1
5	Silindir	X	2			2
6	JCB	X	1	X	2	3
7	Kamyonet	X	3			3
8	Tanker	X	1			1
9	Kompresör	X	1			1
10	Kanal Temizleme Aracı			X	1	1
GENEL TOPLAM						23

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2009

1.2 – Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüz deki iş ve işlemler belediyemizin ek hizmet binası ve yol bakım şantiyesinden yürütülmektedir. Hizmetlerin yürütüldüğü birimler aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 2 : Hizmet birimleri

H İ Z M E T B İ R İ M L E R İ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI m ²	SAYISI
1	Müdür odası	42.00	1
2	Kalem odası	20.41	1
3	Fen İşleri Müdürlüğü çalışma bürosu	130.37	2
4	Fen işleri ihale bürosu	41.00	1
TOPLAM		233.68	5

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2009

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı şeması aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüz’ de ve hizmetlerin ifası için kullanılan 34 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur.

Tablo 3 : Araç gereç listesi

A R A Ç - G E R E Ç L İ S T E S İ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	20
2	Yazıcı	4
3	Tarayıcı	4
4	Klima	6
TOPLAM		34

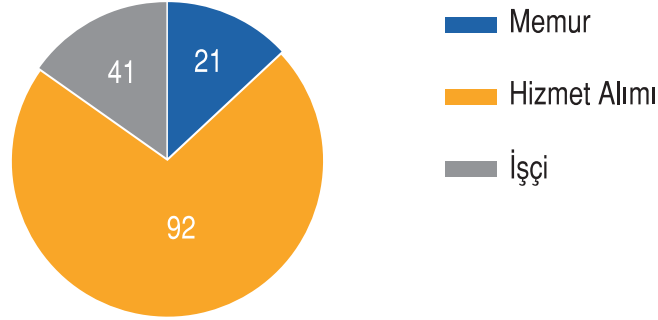
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2009

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu :

Müdürlüğümüz' ün hizmet ve faaliyetleri toplam 154 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 21'ü memur, 41 işçi, 92'i hizmet alımıyla istihdam edilen personeldir.

Grafik 1 : Personel istihdam grafiği

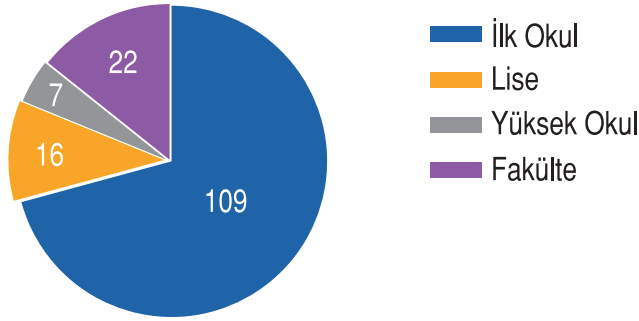


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

4.2 - Personel Eğitim Durumu :

Personelimizin eğitim durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik 2 : Personel eğitim grafiği

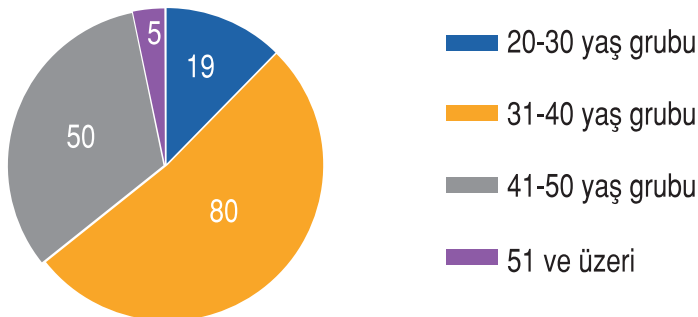


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

4.3 - Personel Yaş Durumu :

Personelimizin yaş durumu aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik 3 : Personel yaş durumu grafiği



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz belediyemizin yatırım, yapım, çevre ve trafik düzenlemesine yönelik hizmetlerini en iyi ve en güzel şekilde yerine getirerek Zeytinburnu halkının hizmetine sunmayı hedeflemektedir.

2009 yılında yapılan çalışmalarda bu amaç ve hedefleri gerçekleştirmek için planlanmış olup; büyük bir çoğunluğu bitirilmiş. Bitirilemeyenler de süreçlerinde devam etmiştir.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

Bütçe ve Gider Durumu :

Müdürlüğümüzün 2009 yılına ait bütçesi, giderleri ve bütçenin Müdürlüğümüz tarafından kullanılma oranı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5 : bütçe bilgileri

BÜTÇE VE GİDER DURUMU					
YIL	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanım Oranımız %
2009	126.000.000	82.725.043	37.764.000	22.645.936	27

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Belediyemizin stratejik planında Fen İşleri Müdürlüğünün 2009 yılı hedefleri toplamı 12 adet olarak belirlenmiştir.

Faaliyet hizmet ve projelerimiz bunları gerçekleştirmek için yapılmıştır.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

Fen İşleri Müdürlüğü 2009 yılında Belediyemizin stratejik planında belirtilen, 12 adet hedefinden 7 tanesini gerçekleştirmiştir. Gerçekleşemeyen 5 tanesi ise süreçlerinde devam etmiştir.

Tablo 6 : Performans sonuçları tablosu

HEDEF TÜRÜ	YAPILAN	DEVAM EDEN	TOPLAM
KENTSEL HEDEFLER	4	3	7
TOPLUMSAL HEDEFLER	2	1	3
KURUMSAL HEDEFLER	1	1	2
GENEL TOPLAM	7	5	12

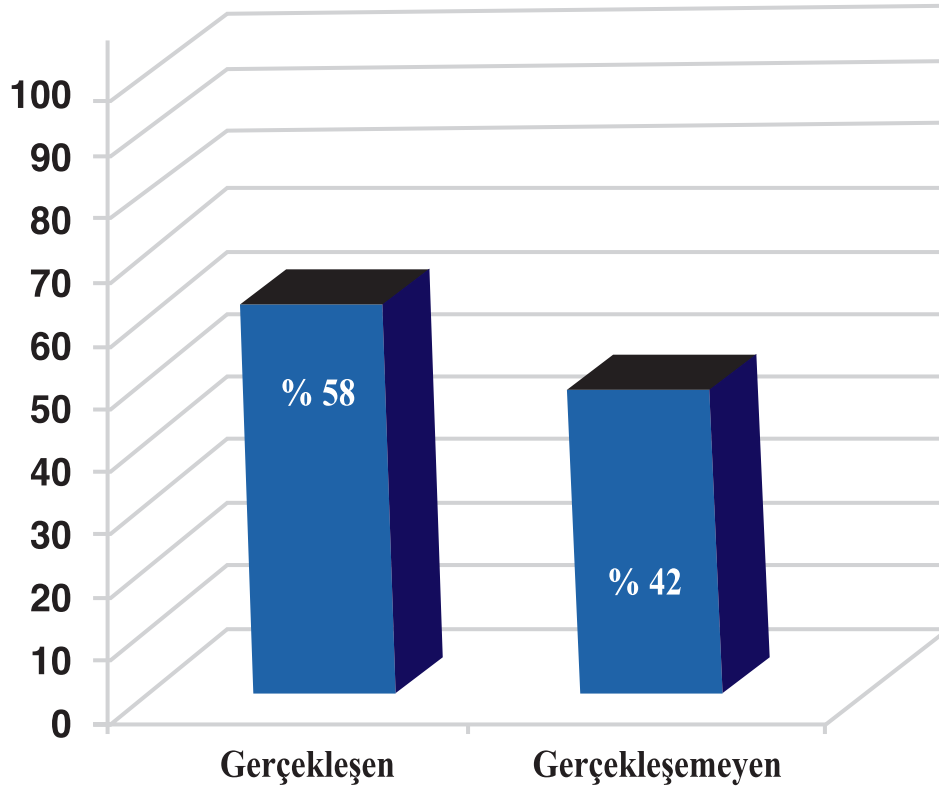
Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Belediyemiz “Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu” 2009 yılında Fen İşleri Müdürlüğünün bir yıl boyunca yapmış olduğu faaliyetleri izlemiş, çalışmalarla ilgili istatistikî veriler elde etmiş, faaliyet adımlarını ve performans kriterlerini ayrı ayrı raporlayarak performans sonuçlarını değerlendirmiştir.

Buna göre Fen İşleri Müdürlüğümüzün 2009 yılındaki hedeflerinin % 58 gerçekleşmiş; % 12’ side süreçlerinde devam etmiştir.

Grafik 4 : Performans Sonuç Grafiği



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

IV - DİĞER FAALİYETLER

A - İHALE İŞ VE İŞLEMLERİ :

2009 yılında;

1. 4734 sayılı Kanunun 19. maddesine göre açık ihale usulü ile 31 adet,
 2. 4734 sayılı Kanunun 21. maddesine göre açık ihale usulü ile 10 adet,
 3. 4734 sayılı Kanunun 22. maddesine göre doğrudan ihale usulü ile 23 adet,
- ihale yapılmıştır.

Tablo 7 : İhale tablosu

SIRA NO	İHALE TÜRÜ	MADDESİ	İŞİN ADI
1	Hizmet	19	2009 Faaliyetleri Doğrultusunda Teknik Hizmet Alım İşİ
2	Hizmet	19	Park Ve Bahçe Hizmetlerinin Yürütülmesi İçin Hizmet Alımı İşİ
3	Hizmet	19	2009 Yılı Nakliye Hizmet Alımı İşİ
4	Yapım	19	Tıbbi Bitkiler Bahçesinde Araştırma Geliştirme Bakım Ve Onarım Yapılması İşİ
5	Yapım	19	Atatürk Öğrenci Yurdu Bahçe Girişine Aydınlatma Direklerinin Ve Yürüme Yollarının Yapılması İşİ
6	Hizmet	21-F	Zeytinburnu Maltepe Mahallesi Litros Yolu Sokak 2927 Ada 27 Parselde Bulunan Hafriyat Atıklarının Nakli İşİ
7	Yapım	19	Zeytinburnu İlçesi 2. Bölge Yol-Bordür-Tretuar Tamiri Yapılması İşİ
8	Yapım	19	Zeytinburnu İlçesi 1. Bölge Yol-Bordür-Tretuar Tamiri Yapılması İşİ
9	Yapım	19	Zeytinburnu Belediyesi Kültür Merkezi Çevre Düzenlemesi Ve Peyzaj İşleri (2. Etap)
10	Yapım	19	Zeytinburnu Genelinde Demir İmalatları Yapılması İşİ
11	Yapım	19	Zeytinburnu İlçesi 100. Yıl Ticaret-Anadolu Ticaret Meslek Lisesi WC Yenileme İşİ
12	Mal Alımı	21-F	Çocuk Oyun Grubu Ve Fitness Aletleri Alım İşİ
13	Mal Alımı	21-F	Asfalt Tabakası Alım İşİ
14	Mal Alımı	21-F	Beton Parke Taş Alım İşİ
15	Mal Alımı	21-F	Zeytinburnu Genelinde Kullanılmak Üzere Çiçek Ve Fidan Alımı İşİ
16	Yapım	19	MEB'e Bağlı Okullarda Demir İmalatları Yapılması işİ
17	Hizmet	19	Zeytinburnu Aile Koruma Ve Destek Merkezi(Akdem) Tadilat İşİ
18	Hizmet	19	Zeytinburnu Genelinde Ağaçların Ve Yeşil Alanların Sulanması İçin Tanker Kiralanması İşİ
19	Hizmet	19	2009 Yılı Nakliye Hizmet Alımı (2. Dönem)
20	Mal Alımı	19	Park Ve Bahçe İşlerinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alımı İşİ
21	Hizmet	19	Zeytinburnu İlçesi 1. Bölge Dekoratif Aydınlatma Ve Yüksek Aydınlatma Direklerinin Bakım Ve Onarımı (2009 2. Dönem)
22	Hizmet	19	Zeytinburnu İlçesi 2. Bölge Dekoratif Aydınlatma Ve Yüksek Aydınlatma Direklerinin Bakım Ve Onarımı (2009 2. Dönem)
23	Yapım	19	Zeytinburnu Stadı Çim Saha Yenileme İşİ
24	Hizmet	19	Zeytinburnu Belediyesi Kültür Merkezi Sofita Sahne-Mekanik Perde Ve Akustik İşleri Yapılması İşİ
25	Yapım	21-F	Zeytinburnu Genelinde Havuz Ve Sulama Pompalarının Bakım Ve Onarım İşİ
26	Yapım	19	Zeytinburnu İlçesi 1. Bölge Yol-Bordür-Tretuar Tamiri Yapılması İşİ
27	Yapım	19	Zeytinburnu İlçesi 2. Bölge Yol-Bordür-Tretuar Tamiri Yapılması İşİ
28	Yapım	19	Hasan Doğan Spor Kompleksinde Demir Doğrama İşleri Yapılması İşİ
29	Yapım	19	Zeytinburnu Stadı Drenaj Sistemi Yenileme İşİ
30	Mal Alımı	21-F	Zeytinburnu Genelinde Kullanılmak Üzere Beton Yol Elemanı Alımı İşİ
31	Mal Alımı	21-F	Soğuk Yol Çizgi Boyası Alımı İşİ
32	Yapım	19	Merkezefendi Mah. 2932 Ada 2 Parselde Bulunan Ahşap Konak Restorasyon Projesi Yapım İşİ
33	Yapım	19	Merkezefendi Mah. 2933 Ada 1 Parselde Bulunan Ahşap Konak Restorasyon Projesi Yapım İşİ
34	Yapım	19	Merkezefendi Mah. 2932 Ada 3 Parsel Ahşap Konak Restorasyon Projesi Yapım İşİ
35	Yapım	19	Merkezefendi Mah. 2932 Ada 17 Parselde Bulunan Merkezefendi Hamamının Restorasyon Projesi Yapım İşİ
36	Yapım	19	Zeytinburnu Stadı Soyunma Odaları Ve Tribün Tadilatı Yapılması İşİ
37	Mal Alımı	21-F	İlçemizde Bulunan Çocuk Oyun Gruplarının Bakım İçin Malzeme Alımı İşİ
38	Mal Alımı	21-F	Mevsimlik Çiçek Alımı İşİ
39	Mal Alımı	19	Zeytinburnu Genelinde Kullanılmak Üzere Soğanlı Bitki Temini İşİ
40	Mal Alımı	19	Zeytinburnu Genelinde Kullanılmak Üzere Ağaç Çim Toprak Torf Bitki Ve Gübre Alımı İşİ.
41	Hizmet	19	Zeytinburnu Genelinde Budama Yapılması İşİ.

Kaynak : Fen İşleri Müdürlüğü, 2009

4734 Sayılı Yasanın 22/D Maddesine Göre Yapılan İşlemler :

Tablo 8 : 22/D tablosu

SIRA NO	İŞİN ADI
1	Veliefendi Mahallesi Hoca Ahmet Yesevi Caddesi 22 Kapı Sayılı Yerde Bulunan Sağlık Ocağı Olarak Kullanılan Binanın Bodrum, Zemin Ve Asma Katının Tefrişatı İş.
2	Kazlıçeşme Mahallesi 1625 Ada Ve Çırpıcı Mahallesi 74/C Sokağın Yol Projelerinin Hazırlanması İş.
3	Zeytinburnu Genelinde Kullanılmak Üzere Kompozit Yağmursuyu Izgarası Alımı İş.
4	Zeytinburnu Genelinde Kullanılmak Üzere Granit Görünümlü Parke Taşı Alımı
5	Zeytinburnu İlçesi Atölye Garajlar Şefliği'ne Su Sondaj Kuyusu Açılması İş.
6	Zeytinburnu Genelinde Kullanılmak Üzere Bordür Beton Parke Ve Bahçe Bordürü Alınması İş.
7	Zeytinburnu Kültür Merkezi Paslanmaz Cephe Yazısı Alınması İş.
8	Beştelsiz Ve Seyitnizam Mahallesi Bilgi Evleri Tadilat Yapılması İş.
9	Zeytinburnu Genelinde Parkların Çevre Demirlerinin Boyanması İş.
10	Zeytinburnu Genelinde Havuzların Bakım Ve Onarımı İş
11	Sulama Tankeri Kiralanması İş.
12	Kültür Vadisi Projesi Dahilinde Merkezefendi Meydanı Ve Merkezefendi Meydan Saçağı Çevre Aydınlatma İş.
13	Şehit Büyükelçi Galip Balkar Teknik Ve Endüstri Meslek Lisesi-İhsan Mermerci Lisesi Ve Haluk Ündeğer İlköğretim Okulunda Tadilat Yapılması İş.
14	Beş Adet Tente Alımı İş
15	Gelibolu Yarımadası Tarihi Ve Milli Parkı Soğanlıdere Şehitliği'nin Çevre Düzenleme İle Bakım İş (17/06/2009-17/07/2009) Gelibolu Yarımadası Tarihi Ve Milli Parkı Soğanlıdere Şehitliği'nin Çevre Düzenleme İle Bakım İş. (18/07/2009-30/11/2009)
16	Sümer Mahallesi 398 Pafta 2553 Ada 14 Parsel Sayılı Yerde Bulunan Yapıların Yıkımı İş.
17	Merkezefendi Mahallesi Güney Yan Yol Sokak 500 Pafta 2969 Ada 68 Parsel No:39-41 Sayılı Binaların Yıkılması İş.
18	Zeytinburnu Genelinde MEB' e Bağlı Okullarda Yabani Ot Temizliği Yapılması İş.
19	Zeytinburnu Genelinde Park Ve Yeşil Alanlarda Yabani Ot Temizliği Yapılması İş.
20	Sümer Mahallesi Bozkurt Amatör Saha Ve Tesislerinin Yıkılması İş.
21	Zeytinburnu Belediyesi Kültür Merkezi VIP Salonu Tasarımı Ve Uygulama İş
22	Zeytinburnu Stadı Çim Saha Sulama Tesisatı
23	80.Yıl Cumhuriyet Parkına Koşu Pisti Yapılması İş

Kaynak : Fen İşleri Müdürlüğü, 2009

B - ALT YAPI ÇALIŞMALARI

1. Prestij sokak uygulamaları :

Müdürlüğümüz' ün 2009 yılında prestij sokak uygulamaları tamamlanmış olup, sokaklarımızın bakım ve onarım çalışmaları yapılmıştır.



2. Aydınlatma Çalışmaları :

17 Km. havai hattın yer altına alınması ve 733 sokakta 5594 adet dekoratif aydınlatma direklerinin yerleştirilmesi çalışması ile ilçemizin tüm ara sokaklarının daha güvenli 24 saat aydınlık gecesiyle de gündüzü gibi yaşanır bir hale getirdik.



3. Yeşil Alan ve Park Çalışmaları :

İlçe sakinlerimizi kentleşmenin sonucu ortaya çıkan tüm olumsuz koşullardan uzaklaştırarak, özlemi duyulan yaşanabilir çevreye kavuşturmak amacı ile 120.000 m². olan yeşil alanımıza 2007-2008-2009 yılları itibariye 75.000 m². ilave edilmiş olup, her yıl ortalama 200.000 m². yeşil alanın bakımını ve kullanımda kalmasını sağladık. Peyzaj çalışmalarımızla bu güzel alanlarda çiçek yığınının önüne geçmekteyiz.

İlçemizdeki 7 adet havuzun bakımları periyodik olarak yapıldı. Düzenli olarak budama çalışmaları yapıldı. Açık ihale usulüyle verilen İlçemizdeki ağaçların budamaları gerek bizim tespitlerimiz gerekse doğrudan vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda ağacın formatına uygun olarak özelliğini kaybetmeyecek şekilde yapıldı.



Tablo 8 : Yeşil alan çalışma tablosu

Yıl	Fidan Dikimi	Çalı Bitkisi (Adet)	Mevsimlik Çiçek (Adet)	Soğanlı Bitki (Adet)	Çim Serilmesi (m ²)
2009	1.400	3.387	475.000	275.000	25.000

Kaynak : Fen İşleri Müdürlüğü, 2009

4. Zeytinburnu Stadının Çim Sahası ve Dranaj Sisteminin Yenilenmesi :

Zeytinburnu stadının çimlerinin yenilenmesi ve dranj sistemi tamamlanmış olup; ayrıca soyunma odaları ve tribün tadilatı da Müdürlüğümüz tarafından yapılmıştır.

Yenilenen çim saha alanı : 8.563 m².

Yenilenen drenaj hattı : 1.800 m.



C - KÜLTÜR VADİSİ PROJESİ :

Restorasyon işlerinin ihale ve uygulaması Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

- * Merkezefendi Mah. 2933 Ada 1 Parselde Bulunan Ahşap Konak Restorasyon Yapım işi
- * Merkezefendi Mah. 2933 Ada 2 Parselde Bulunan Ahşap Konak Restorasyon Yapım işi
- * Merkezefendi Mah. 2933 Ada 3 Parselde Bulunan Ahşap Konak Restorasyon Yapım işi
- * Merkezefendi Mah. 2933 Ada 17 Parselde Bulunan Merkezefendi Hamamının Restorasyon Yapım işi



Merkezefendi Mah. 2933 Ada 1 Parselde Bulunan Ahşap Konak Restorasyon Yapım işi



Merkezefendi Mah. 2932 Ada 3 Parsel Ahşap Konak Restorasyon Yapım işi



Merkezefendi Mah. 2933 Ada 17 Parselde Bulunan Merkezefendi Hamamının Restorasyon Yapım işi

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Engin KÖKLÜ
Harcama Yetkilisi



2009

FAALİYET RAPORU

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler

Müdürlüğü

1 - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüz' ün Görevi :

Müdürlüğümüz basın yayın, halkla ilişkiler, kültür faaliyetleri, organizasyonlar, bilgi edinme, Yerel Gündem 21 ve AB ilişkileri ile alakalı hizmetleri yürütmektedir.

2. Müdürlüğümüz' ün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, Belediyemizin yukarıda sayılan iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde mer' i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüz' ün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' E AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI

1.1 - Hizmet Araçları :

Müdürlüğümüzde toplam 3 araç vardır. Bu araçların 3' üde ihale yolu ile kiralanen hizmet araçlarıdır.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU				TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	BEDELSİZ KULLANILAN	SÖZLEŞME GEREĞİ	
1	Binek Araç		2			2
2	Panelvan		1			1
TOPLAM			3			3

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2009

1.2 - Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur.

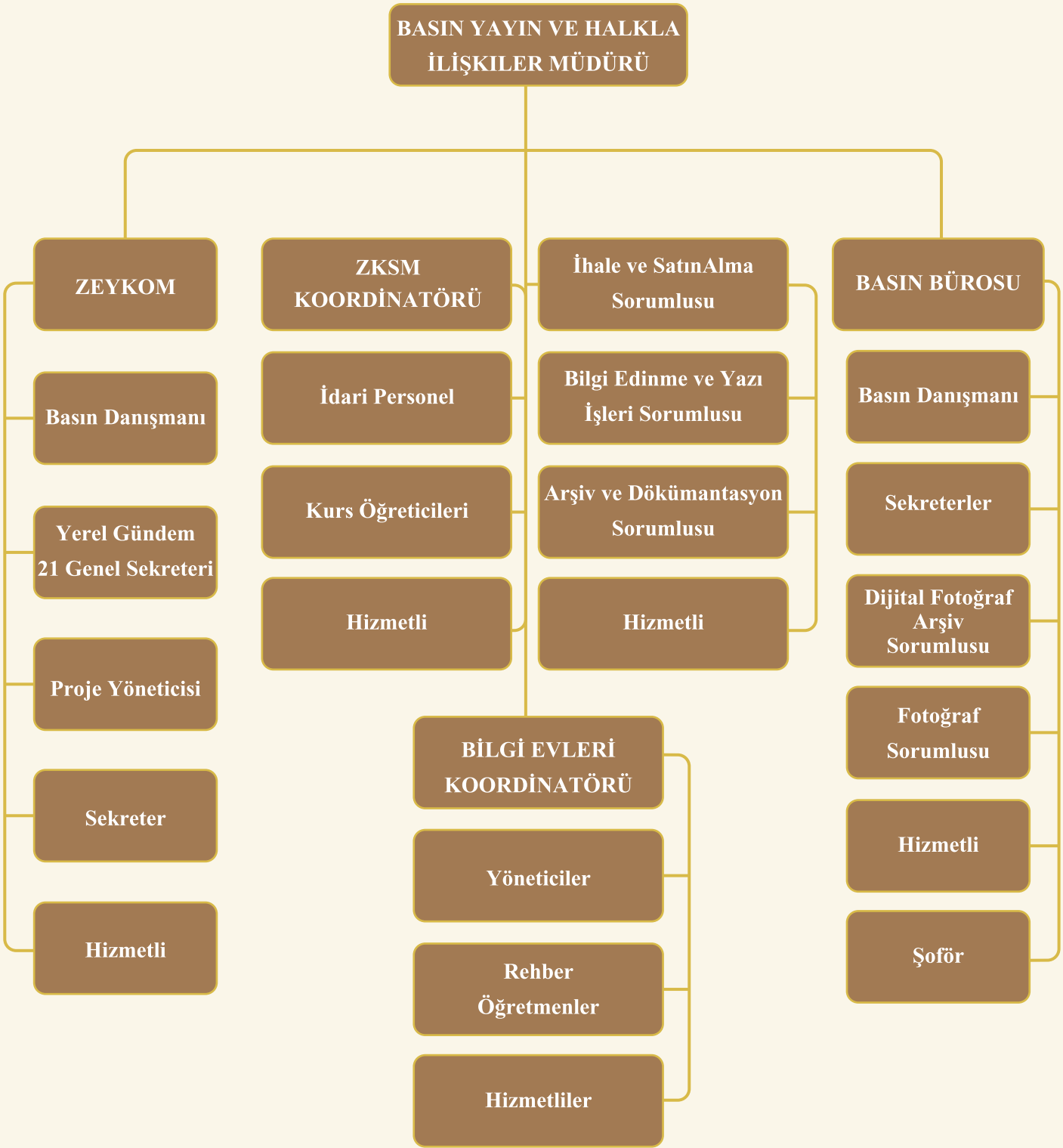
Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI m ²	SAYISI
1	Müdür odası	45	1
2	Basın Bürosu	110	1
3	Merkez Efendi Bilgi Evi	250	1
4	Seyit Nizam Bilgi Evi	250	1
5	Sümer Bilgi Evi	400	1
6	Yeşiltepe Bilgi Evi	400	1
7	Beşelsiz Bilgi Evi	400	1
8	Yerel Kalkınma ve AB İliş. Krd. Merkezi	150	1
9	Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi	12.000	1
TOPLAM		14.005	9

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2009

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıda gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 202 adet muhtelif bilgi ve teknoloji kaynağı mevcuttur. Bunların büyük çoğunluğu iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalanı muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Kaynaklar

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ (Müdürlük)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	4
2	Laptop	1
3	Yazıcı	2
4	Tarayıcı	1
5	Telefon	4
6	Dect Telefon	1
7	Dijital Fotoğraf Makinası	1
TOPLAM		14
ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ (Basın Bürosu)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	6
2	Telefon	6
3	Yazıcı	1
4	Renkli Yazıcı	6
5	Baskı Makinası	1
6	Dijital Fotoğraf Makinası	3
7	Opak Fotoğraf Makinası	3
TOPLAM		26
ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ (Merkez Efendi Bilgi Evi)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	17
2	Telefon	1
3	Yazıcı	1
4	Renkli Yazıcı	1
5	Projeksiyon Makinası	1
6	Ses Sistemi	1
7	Dijital Fotoğraf Makinası	1
TOPLAM		23
ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ (Seyit Nizam Bilgi Evi)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	17
2	Telefon	1
3	Yazıcı	1
4	Renkli Yazıcı	1
5	Projeksiyon Makinası	1
6	Ses Sistemi	1
7	Dijital Fotoğraf Makinası	1
TOPLAM		23

Tablo 3 : Kaynaklar

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ (Sümer Bilgi Evi)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	17
2	Telefon	2
3	Yazıcı	2
4	Projeksiyon Makinası	1
5	Ses Sistemi	1
6	Dijital Fotoğraf Makinası	1
7	LCD Televizyon	1
TOPLAM		25

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ (Yeşiltepe Bilgi Evi)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	33
2	Telefon	1
3	Yazıcı	1
4	Renkli Yazıcı	1
5	Projeksiyon Makinası	1
6	Ses Sistemi	2
7	Dijital Fotoğraf Makinası	1
TOPLAM		40

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ (Beşelsiz Bilgi Evi)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	33
2	Telefon	2
3	Yazıcı	1
4	Renkli Yazıcı	1
5	Projeksiyon Makinası	2
6	Ses Sistemi	2
7	Dijital Fotoğraf Makinası	1
TOPLAM		42

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ (Zeykom)		
SIRA NO	C İ N S İ	SAYISI
1	Bilgisayar	4
2	Laptop	1
3	Telefon	3
4	Yazıcı	1
TOPLAM		9

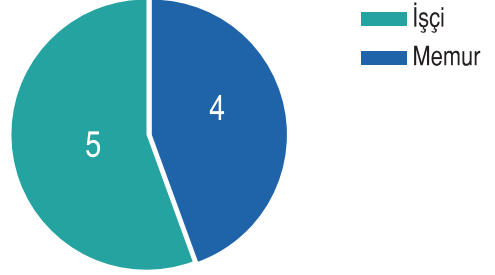
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2009

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu :

Müdürlüğümüzde 4 memur, 5 işçi personel bulunmaktadır.

Grafik 1 : Personelin istihdam grafiği

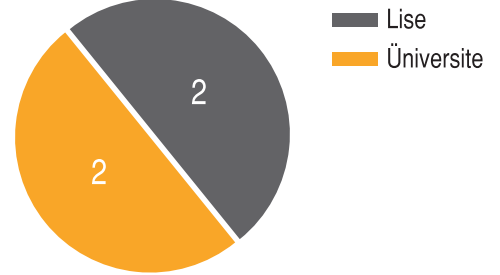


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

4.2 - Personelin Eğitim Durumu

Müdürlüğümüz memur personelinin eğitim durumu yandaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik 2 : Personelin eğitim grafiği

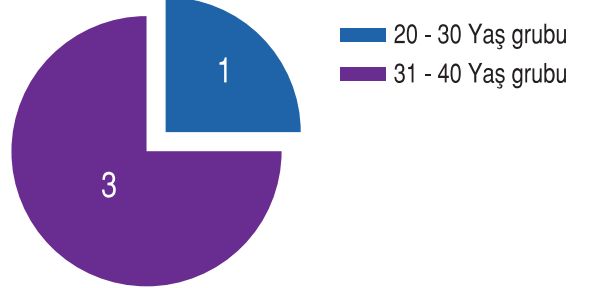


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

4.3 - Personelin Yaş Grafiği :

Müdürlüğümüz memur personelinin yaş durumu yandaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik 3 : Personelin yaş grafiği



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz 2009 yılı için belirlenen ve stratejik planda olan amaç ve hedeflerini görev hizmet ve faaliyetleri çerçevesinde yerine getirmiştir.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

1 - Bütçe ve Gider Durumu :

Müdürlüğümüzün 2009 yılı bütçesi ve yapılan giderlerle ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 5 : bütçe Bilgileri

BÜTÇE					
YIL	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanım Oranımız %
2009	126.000.000	82.725.043	7.375.000	5.602.767	7

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Müdürlüğümüz görev, hizmet ve faaliyetleri sürecinde stratejik planda belirlenmiş olan hedeflerini 2009 yılında da icra etmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü' nün 2009 yılı faaliyet sonuçları Belediyemiz tarafından kurulan Stratejik Plan Ve Performans Programı İzleme Ve Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilmiş olup; buna göre aşağıdaki sonuç ortaya çıkmıştır.

Tablo 6 : Performans sonuç tablosu

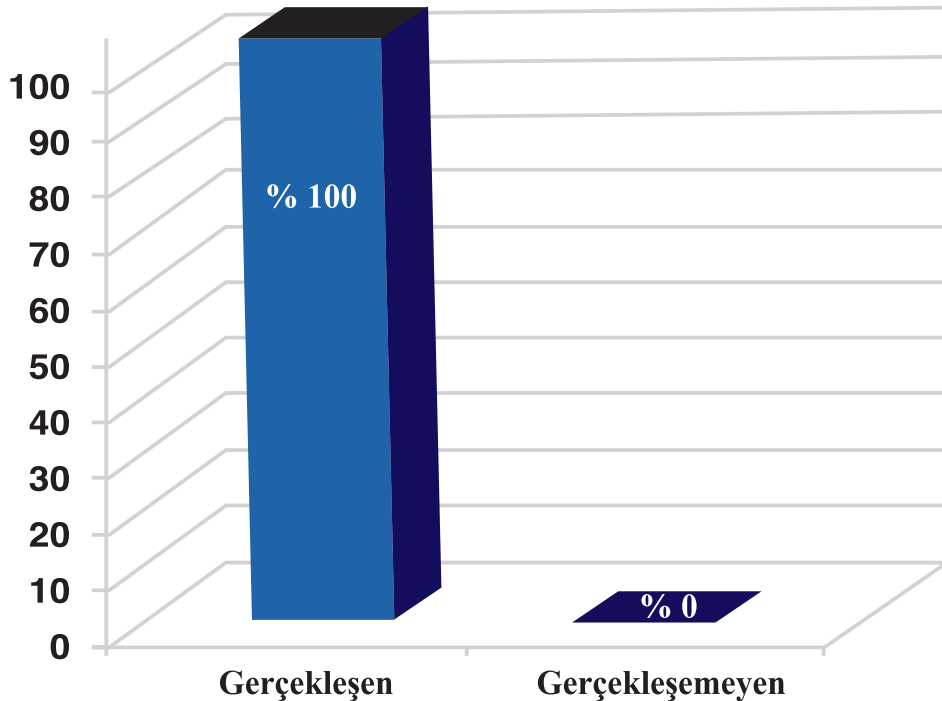
2009 YILI HEDEFLERİ			
HEDEF TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN	DEVAM EDEN	BAŞARI ORANI %
KURUMSAL	3	0	100

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

3 - Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Başkanlık Makamı tarafından oluşturulan Belediyemiz'in "Stratejik plan ve performans programı izleme ve değerlendirme komisyonu" 2009 yılında yapılan bütün çalışma ve faaliyetleri ay ay izlemiş, bunları değerlendirmiş, raporlamış ve Müdürlüğümüz' ün performans değerini çıkarmıştır. Buna göre Müdürlüğümüz 2009 yılında % 100 başarılı bulunmuştur.

Grafik 4 : Performans sonuç grafiği



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

IV - DİĞER FAALİYETLER

A - BAŞARI VE CENTİLMENLİK ÖDÜLLERİ

Proje ilk olarak 2007-2008 eğitim öğretim döneminde, Zeytinburnu'ndaki resmi ilköğretim okullarına yönelik başarı ile uygulanmıştır. İlçe milli eğitim müdürlüğünün işbirliği ile uygulanan proje çerçevesinde, okulların başarılarının ölçüldüğü 23 maddelik proje kriteri hazırlanmıştır. Belirlenen kriterler, okulların yıl boyu gerçekleştirdiği veya gerçekleştirebileceği hususlardan oluşmaktadır.

Kriterler alanında uzman kişiler tarafından hazırlanmış olup, hazırlık aşamasında ilçe milli eğitim müdürlüğü, okul yöneticileri ve öğretmenlerin de görüşü alınmıştır. Eğitim camiası tarafından heyecanla ve memnuniyetle karşılanan proje, uygulama sürecinde eğitim camiasına ne denli katkı sağladığını ortaya koymuştur.

Proje, yapısı itibarıyla sürekli geliştirilebilir bir formattadır. Dolayısı ile her yıl yeni kriterler ilave edilebilir durumdadır. Proje Türkiye genelinde ilk defa Zeytinburnu Belediyesi tarafından uygulanmıştır.

Proje, Zeytinburnu Belediye Başkanlığı ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün iş birliğinde, Zeytinburnu'ndaki Resmi İlköğretim Okulları ve Liselere yönelik gerçekleştirilmektedir. Zeytinburnu ilçesi genelinde resmi 22 ilköğretim okulu ve 14 lise bulunmaktadır.

Başarı ve Centilmenlik Ödülleri'nin takibi için her okul; 1 müdür yardımcısı, 2 öğretmen, 1 Okul Aile Birliği temsilcisi ve Okul Öğrenci Meclisi Başkanı olmak üzere 5 kişilik Ödül Takip Komisyonu oluşturmakta ve eğitim öğretim dönemi süresince projenin takibi bu ekip tarafından yapılmaktadır.

İlköğretim ve liselerde yöneticilik yapan idareci, öğretmen, hizmetli, öğrenci ile okul aile birliği üyeleri, eğitim öğretim dönemi süresince okulları adına projede belirlenen esaslara göre yapacakları faaliyetlerin karşılığında puan kazanabilmektedir.

Proje uygulama sürecinde; okullar, daha önceden ilan edilen puanlama kriterleri çerçevesinde ödül sekreteryası tarafından yıl boyu gözlemlenmektedir. Bu gözlem ile; okulların eğitim sanat, kültür, spor, medya, yarışma ve benzeri tüm alanlardaki başarıları olumlu, huzuru ve eğitimi engelleyici centilmenlik dışı her türlü durumları da olumsuz puan olarak hesaplanmaktadır. Yılsonunda ise alınan tüm puanlar toplanarak ödül alan okul belirlenmektedir.

Eğitim öğretim dönemi süresince okulların belirlenen kriterlere uygun yaptıkları tüm faaliyetler, Okul Ödül Takip Komisyonları tarafından takip edilmekte ve ödül sekreteryasına teslim tutanakları ile iletmektedir. Tüm bu dokümanlar Değerlendirme Kurulu'na sunularak kurul tarafından incelenmekte, sonuçlar belirlendiğinde ödül töreni ile dereceye giren okullar ilan edilmektedir. **Projenin Amaçları :**

- 1 - Okulların daha çok başarılı olması için okulla ilgili olan herkesi teşvik etmek, başarı için kolektif çalışma kültürünün yaygınlaşmasını sağlamak ve ekip çalışmasında başarılı olanları ödüllendirmek.
- 2 - Okula yönelen şiddetin azaltılması ve yok edilmesi için öncelikle öğretmenin ve öğrencilerin çok şey yapabileceği vurgusunu yapmak ve hoşgörü – sevgi kültürü ile okuldaki şiddetin önlenebileceği noktasında yönlendirme yapmak; bu konuda başarılı olanları ödüllendirmek.
- 3 - Okulların sosyal, kültürel ve sportif karşılaşmalarda yüksek başarı sağlaması noktasında; eğitim yöneticisi, öğretmen ve öğrencinin eskiye göre daha yüksek çaba içine girmesini sağlamak, bu konuda başarılı olanları ödüllendirmek
- 4 - İlçe, il, bölge ve ülke çapında eğitim, sosyal, kültürel ve sportif alanlarda başarıya henüz imza atmamış okulları teşvik etmek; başarılı okulların yeni başarılarla imza atması noktasında motive etmek.
- 5 - Okulun başarısı, tanıtımı ve imajı için, yönetici, öğretmen, aile, öğrenci ve diğer tüm kişisel ve kurumsal dinamikleri ortak çalışmaya yönlendirmek.
- 6 - Okulun yıl boyunca ortaya koyduğu tüm başarıların ve olumlu çabaların görmezden gelinmesinin önüne geçmek, bu başarıların ilçe halkı ve yöneticileriyle paylaşılmasını sağlamak.
- 7 - Okulların, öğretmenlerin ve öğrencilerin dengeli şekilde ödüllendirmesini sağlamak.
- 8 - Kısa süreli, adaleti sağlama ve kriterleri zayıf ödüllendirme yerine süreç öngören ve toplam başarıyı dikkate alan ödüller vermek.
- 9 - Her öğretmene hediye yerine çabalayan, fark ortaya koyan öğretmenin ödüllendirilmesini sağlamak.

B - BİLGİ EDİNME HAKKININ KULLANIMI

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünce 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde Müdürlüğümüz’e bağlı olarak Bilgi Edinme Birimi kurulmuştur. 2009 yılında bilgi edinme birimiyle ilgili faaliyetlere ilişkin detaylar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

KONU	SAYI
Bilgi edinme başvurusu toplamı	223
Yazılı olarak yapılan başvuru sayısı	5
E-Posta ile yapılan başvuru sayısı	218
Olumlu cevaplanarak bilgi ve belgelere erişim sağlanan Başvuru sayısı	223
Kısmen olumlu cevaplanarak kısmen de reddedilerek bilgi ve belgelere erişim sağlanan başvurular	-
Diğer Kurum ve Kuruluşlara yönlendirilen başvurular	-
Reddedilen başvurular toplamı	-

C - BİMER

Başbakanlığın 20 Ocak 2006 tarih ve 2006/3 sayılı genelgesi ile; vatandaşlarımız tarafından Başbakanlığa yapılacak başvuruların tüm yurt genelinde kabul edilmesi ve Bakanlıklar ile Valiliklere yapılan müracaatların Başbakanlıktan izlenebilmesi amacıyla “Başbakanlık İletişim Merkezi-BİMER-Doğrudan Başbakanlık” olarak isimlendirilen uygulama; 2007 yılından itibaren Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü bünyesinde faaliyete geçmiştir.

2009 yılında toplam 99 adet başvuru cevaplandırılmıştır.

D - BİLGİ EVİ

a) Bilgi Evi Nedir ?

Zeytinburnu Belediyesi’nin sosyal belediyecilik anlayışı çerçevesinde halkın hizmetine sunduğu çalışmalarından biri de bilgi evi projesidir. Başlangıçta 8–18 yaş arası çocuk ve gençlerin bilgiye kolay ulaşmaları amacıyla açılmış olup birçok fonksiyonu bir arada gerçekleştirmesi hedeflenmiştir. Zaman içinde mahallelerde halkın yoğun ilgi ve talepleriyle karşılaşarak 7’den 70’e herkesin kendine uygun projeler bulup hizmet aldığı kültürel ve sosyal bir kurum haline dönüşmüştür.

2005 yılının Şubat ayında, Türkiye’nin ilk bilgi evi Zeytinburnu’nda açılmış olup 5 yıldır hizmet vermektedir. Daha önceden iki olan Zeytinburnu’ndaki bilgi evi sayısı, 2008 yılında açılan üç yeni bilgi eviyle birlikte beşe yükselmiştir.

Bilgi evleri geleneksel konak mimarîsini andıran yapısıyla kendine özgü bir görünüme sahip olup mahalle merkezlerinde, üyelerine sıcak, huzur verici, şirin bir ortam sağlamaktadır. Modern, şık mobilya ve dizaynıyla, resmiyetten uzak, zevkle vakit geçirilebilecek bir mekândır. İnsanda sıkışmışlık duygusu ve kasvet uyandıran apartman dairelerinin bilgi evi olarak kullanılmasından kaçınılmakta, uzun vadede her mahalleye bir bilgi evi düşecek şekilde bu sayının artırılması hedeflenmektedir. Seyitnizam ve Merkezefendi Mahallelerinde açılmış olan ilk bilgi evleri üç bölümden oluşmaktadır: Kütüphane bölümü, bilgisayar bölümü ve idare odası. Bu bilgi evlerinden edinilen tecrübelerle birlikte; halkın teveccühü ve talepleri göz önünde bulundurularak, yeni açılan Sümer, Yeşiltepe ve Beşelsiz Bilgi Evleri beşer bölüm olarak tasarlanmıştır: Kütüphane bölümü; çok amaçlı salon; ilköğretim için bilgisayar bölümü; lise, üniversite ve yetişkinler için bilgisayar bölümü ve idare odası.

b) Bilgi Evlerinin Bölümleri

* Kütüphane Bölümü :

Aynı anda 50 kişinin oturup hizmet alabileceği şekilde tasarlanmıştır. Ortalama dört bin kitaptan oluşan kütüphane bölümü, açık raf sistemine göre düzenlenmiş olup üyelerin kitaplara kolayca ulaşmalarına imkân sağlamaktadır. Kitaplar, alanında uzman eğitimciler tarafından hedef kitlenin yaş, seviye ve ihtiyaçları göz önünde bulundurularak seçilmiştir. Araştırma ödevlerine yardımcı olacak kaynak eserlerin yanı sıra Doğudan Batıya çeşitli tür ve konularda okuma kitaplarına da geniş yer verilmiştir. Üye kaydı ve ödünç takibi, profesyonel anlamda kütüphanecilik sistemiyle yapılmaktadır. Kullanılan çevrimiçi kütüphanecilik programıyla tüm işlemler hızlı ve güvenilir bir şekilde gerçekleştirilip takip edilmektedir. Aynı zamanda üyeler internet üzerinden kitap sorgulama ve ayırtma işlemleri de yapabilmektedirler. Yine internette şahsî bilgilerini güncellemeleri de mümkündür. Kütüphane bölümü; seminer, konferans, film gösterimleri ve benzeri çeşitli etkinlikler için projeksiyon ve ses sistemiyle donatılmıştır.

* Bilgisayar Bölümü :

Pedagojik açıdan daha etkin ve verimli kullanım amacıyla ikiye ayrılmıştır. Bir bölümü ilköğretim öğrencileri kullanırken, diğer bölümü lise ve üniversite öğrencileri ile yetişkinler kullanmaktadır. Son teknoloji bilgisayarlarla hizmet verilmektedir. Randevu almak koşuluyla üyeler bilgisayarlardan rahatça faydalanmaktadır. Bilgi evlerinde temiz internet kullanılmaktadır. Zararlı sitelere girişi engelleyecek önlemler alınmıştır ve bütün çalışmalar öğretmen gözetiminde yapılmaktadır.

* Çok Amaçlı Salon :

Kulüp faaliyetleri, grup çalışmaları, satranç turnuvaları, film gösterimleri, öğrenci buluşmaları, serbest çalışmalar gibi çeşitli etkinlikler için 20 kişiye kadar kapasitesi olan bir bölümdür. Yuvarlak toplantı masası etrafında, samimî bir şekilde çalışmaların yapılabilmesine imkân sağlamaktadır. Perde projeksiyon sistemi, bilgisayar ve yazı tahtası gibi gereçlerle donatılmıştır.

* İdare Bölümü :

Bilgi evinin idarî ve resmî işlerinin görüldüğü bölümdür. Her türlü gereksiz formalitelerden arındırılmıştır. Çalışmaların koordinasyonu bu bölümde gerçekleştirilmektedir. Üyelerimiz rahatça girip çıkarak dilek ve şikâyetlerini idareciye iletebilirler.

c) Bilgi Evi Faaliyetleri :

Bilgi Evlerinin toplam üye sayısı 21.179' dur. Bu üyelerin 14.310'u ilköğretim öğrencisi, 4.106'sı lise öğrencisi, 427'si üniversite öğrencisi, 2.269'u yetişkin, 67'si de öğrenci olmayıp çeşitli kurslara devam eden kişilerden oluşmaktadır.

Üyelerin bilgi evlerine göre dağılımı ise şu şekildedir:

Seyitnizam Bilgi Evi	: 5.985
Merkezefendi Bilgi Evi	: 3.471
Beştelsiz Bilgi Evi	: 3.784
Yeşiltepe Bilgi Evi	: 3.916
Sümer Bilgi Evi	: 4.023

Bilgi evlerinden ortalama Günde: 1.600 Haftada: 9.600 Ayda: 38.400 üye istifade etmektedir. Bilgi evlerinde toplam 18.530 kitap bulunmaktadır.

Bilgi evlerinde ortalama Günde: 375, Haftada: 2.250, Ayda: 9.750 ödünç kitap verilmektedir. İlk bilgi evi açıldığından bu yana toplam 162.591 ödünç kitap verilmiştir.

Bilgi evlerinde toplam 131 bilgisayar üyelerin hizmetindedir.

Her hafta ortalama 730 üye film veya belgesel gösterimlerine katılmaktadır.

* Yarışmalar :

Üyelerimizin eğlenerek öğrenmelerini sağlamak, tatlı bir rekabet ortamında sosyalleşmelerine katkıda bulunmak, motivasyonlarını artırmak amacıyla çeşitli yarışmalar düzenlenmektedir. Bunların en önemlisi her yıl bahar aylarında yapılan, geleneksel, ödüllü kitap okuma yarışmalarıdır. Bu yarışma, ilköğretim öğrencilerinden başlamak üzere, lise ve üniversite öğrencileri ile yetişkinlerin de dâhil olduğu bir yarışma olup, toplum genelinde kitap okuma alışkanlığı kazandırılmasına katkı sağlamak; Türkçeyi daha doğru, güzel ve etkili kullanma bilincini geliştirmek amacıyla düzenlenmektedir. Toplumun her kesiminden okuyucuyu kapsayacak şekilde dört ayrı kategoride yapılmakta; her kategoriden dereceye girenler, bilgisayar, kamera, dijital fotoğraf makinesi, cumhuriyet altını, kitap setleri... vb. hediyelerle ödüllendirilmektedir. Ayrıca dereceye girenler için ailelerinden iki kişiyle birlikte katılabilecekleri kültür gezileri düzenlenmektedir.

Yarışmada okutulan kitaplar alanında uzman öğretmenlere de danışılarak, oluşturulan bir komisyon tarafından seçilmekte olup Türk ve Dünya Edebiyatının farklı türlerden oluşan nitelikli örneklerini içerir. Dereceler profesyonel bir şekilde yapılmış ve objektif değerlendirilmiş test usulü bir sınavla belirlenir. Yarışma, Belediye Başkanımızın da bulunduğu, geniş katılımlı bir ödül töreniyle sonlandırılır. Ayrıca, bilgi yarışmaları, münazaralar, resim yarışmaları, şiir ezberleme yarışması, mektup yazma yarışması, on parmak hızlı yazma yarışması, yetenek yarışmaları da bunlardan bazılarıdır.

* Kulüp Çalışmaları :

Üyelerin boş vakitlerinde eğlenerek yeni bilgiler öğrenebilmelerini sağlamak, ilgi alanlarına göre kendilerini yetiştirmelerine katkıda bulunmak, onları yeni ilgi alanlarıyla tanıştırmak ve sosyalleşmelerine yardımcı olmak amacıyla gruplar halinde yapılan çalışmalardır. **Mevcut kulüp çalışmalarını şunlardır:**

- √ Bilgisayar Kulübü
- √ Biyoloji ve Doğa Kulübü
- √ Gezi Kulübü
- √ İngilizce Kulübü
- √ Okuma Gönüllüleri Kulübü
- √ Origami Kulübü
- √ Satranç Kulübü
- √ Sesli Okuma Kulübü
- √ Şiir Dostları Kulübü
- √ Folklor Kulübü
- √ Müzik ve Oyun Kulübü
- √ Resim Kulübü
- √ Edebiyat Kulübü
- √ Sahne ve Gösteri Sanatları Kulübü

* Konferanslar :

Belli dönemlerde, üyelerimiz için faydalı olacağını düşündüğümüz konularda, ihtiyaca cevap verebilecek nitelikte, alanında uzman kişilerin davet edilmesiyle gerçekleştirilen etkinliklerdir. **Şimdiye kadar düzenlenen bazı konferans ve söyleşiler şunlardır :**

- “Liselere Giriş Sınav Sistemi ve LGS’de Yapılan Son Değişiklikler”
- “Sigarasız Bir Yaşam İçin El Ele”
- “Kitap Okumanın LGS’ye Katkısı”
- “Hijyen-Sağlık ve Kötü Alışkanlıklar”
- “Planlı Ders Çalışma”
- “Orta Öğretim Geçiş Sistemi”

E - GEZİLER

Özellikle tatil dönemlerinde üyelerimiz için, tarihî ve kültürel değerler konusunda farkındalık oluşturmak; ilçemizden başlayarak yaşadıkları mekânları tanıyıp sevmelerini sağlamak ve aidiyet duygularını geliştirmek amacıyla düzenlenen İstanbul gezilerimiz mevcuttur. Bu çerçevede şimdiye kadar gezilen yerler şunlardır:

a) Zeytinburnu Gezileri :

- √ 1453 Panorama Müzesi,
- √ Merhum Adnan Menderes ve Turgut Özal’ın Anıt Mezarları,
- √ Yenikapı Mevlevihanesi,
- √ Merkezefendi Türbesi,
- √ Seyitnizam Camii ve Türbesi,
- √ Kazlıçeşme Erikli Baba Kültür ve Dayanışma Derneği,
- √ Yedikule Zindanları,
- √ Tıbbî Bitkiler Bahçesi,
- √ Merkezefendi Parkı

c) İstanbul Gezileri :

- √ Boğaz Gezisi,
- √ Osmanlı Padişahlarını Ziyaret (Fatih Sultan Mehmet, Yavuz Sultan Selim, Kanunî Sultan Süleyman türbeleri ve camileri)
- √ Mehmet Akif'in Kabri ve Şehitlik Ziyaretleri; (İtrî, Turgut Cansever, Sabahattin Zaim, Muallim Naci, Süleyman Nazif'in Kabirlerini Ziyaret)
- √ Miniatürk Gezisi ,
- √ Sultanahmet, Gülhane ve Topkapı Sarayı Gezisi,
- √ Eyüp ve Piyer Loti Gezisi, Necip Fazıl Kısakürek'in Kabrini Ziyaret,
- √ Beylerbeyi Sarayı,
- √ Küçüksu Kasrı,
- √ Arkeoloji Müzesi,
- √ Karikatür ve Mizah Müzesi.

d) Çanakkale - Gelibolu Gezileri :

Zeytinburnu Belediyesi tarafından, Devletimizin bugüne gelmesinde önemli bir dönüm noktası olan şanlı mücadelemiz hakkında daha iyi fikir sahibi olmalarını sağlamak ve tarih şuuru edinmelerine yardımcı olmak amacıyla, yiyecek-içecek ve rehber ihtiyaçları tarafımızdan karşılanmak üzere Çanakkale'ye ücretsiz günlük öğrenci ziyaret programları düzenlenmiştir.

Güzergâh: Kilitbahir Kalesi, Namazgâh Tabyası, Hamideye Tabyası, Mecidiye Tabyası, Seyit Onbaşı Anıtı, Havuzlar Şehitliği, Soğanlıdere Şehitliği, Abide, Morto Koyu, Yahya Çavuş (Ertuğrul Koyu), Sargı Yeri (Zihın Dere), Mehmetçiğe Saygı Anıtı, Kanlı Sirt, 57. Alay, Conkbayırı

7 yıldır devam eden bu gezilere yaklaşık olarak 80.000 vatandaşımız katılmıştır.

e) İstanbul Boğaz Gezileri :

İlçede yaşayan vatandaşlarımıza kentlilik bilincini aşlamak amacıyla, yaşadıkları şehir olan İstanbul'u iyi tanıtmak gerekmektedir. Boğazlara gitmek, İstanbul'u bir de "kıyılarından" seyretmek gerekiyor. Bunun için 4 yıldır yaz aylarında kiralanan 400 kişilik teknelerle Zeytinburnu halkın boğaz kültür gezileri düzenliyoruz.

Bu geziler başta öğrenciler olmak üzere yoğun bir ilgiyle karşılanmaktadır. Dört yıldır yaklaşık 60.000 kişi bu gezilere katılmıştır.

İstanbul'da yaşayan insanların medeniyet bilincini artırmaya dönük yapılan bu faaliyetin her yıl tekrarlanması planlanmaktadır.

F - MERKEZEFENDİ GELENEKSEL TIP FESTİVALİ

Bu gün Merkez Efendi adıyla anılan semt, Osmanlı'dan önce de büyük bir sağlık merkeziydi. Bizans döneminde çağın en ileri imkânlarıyla donatılmış sağlık komplekslerini içine alan bu saha, İstanbul'un fethiyle birlikte daha da önem kazanmıştır. Karantina bölgesi olarak da görev alan bu bölgede, salgın hastalıkların sur içine girmesini önlemek amacıyla dışarıdan gelen kervanlar bir süre buralarda konaklatılır, uzun sağlık kontrollerinden sonra şehre sokulurlardı...

Günümüzde bazıları başka yere nakledilmiş olsalar da, geçmiş zamanlarda çok önemli sivil ve askerî hastaneler bu küçük arazi parçası üzerinde çok önemli hizmetler yapmışlardır. Bugün, Balıklı Rum Hastanesi, Yedikule Göğüs Hastalıkları Hastanesi, Ermeni Hastanesi gibi birçok sağlık kuruluşu halen şifa dağıtan çok önemli sağlık merkezlerimiz olarak ayakta dururlar...

Ne yazık ki, asırlar boyu sağlık merkezleri ve şifahaneleriyle anılan bu bölgeyi tarihteki işlevine kavuşturmakta bir hayli geç kalınmıştır.

Yine bu bölgenin bir başka özelliği de Kanuni Sultan Süleyman'ın annesi Hafsa Sultan'ın onulmaz derdine çare olan Mesir macununu hazırlayan büyük tıp alimi aynı zaman da geleneksel Tıbbın düşünce merkezi olan Merkez Efendi'nin öğrencilik yılları da dâhil olmak üzere ömrünün kırk yıldan fazlasını burada yaşamış olmasıdır. Bu semte ismini veren ve ebedi istirahatgahının bulunduğu bu bölgeyi ülke ve dünya çapında duyurma işini Zeytinburnu Belediyesi üstlendi...

Zeytinburnu Belediyesi, On yıldan beri Merkez Efendi Geleneksel Tıp Festivali adı altında etkinlikler düzenliyor. Bu etkinliklerde ki temel amaç, bir yandan Kendi değerlerimize sahip çıkarken diğer yandan da Zeytinburnu’nu geleneksel tıbbın merkezi haline getirmektir. Bu amacımıza ulaştığımız andan itibaren halkın yaşadığı şehir ile arasında manevi bağlar oluşturma amacımızın da gerçekleşmeye başladığının görülebileceğine inanıyoruz. Halkın bu değerlere sahip çıkmasını sağlamak için ‘’geleneksel tıp festivali’’ bir şenlik havası içinde gerçekleştirilir.

Sağlık konularında ve geleneksel tıp alanının da halkı bilinçlendirmek amacıyla belirli bir program dâhilinde bilim ve sanat adamları Zeytinburnu’na davet edilir.

Halk Hekimliği, günümüzde modern tıp ile at başı yürüyen bir boyuta taşınmak üzeredir. Birçok uzman hekim, modern tıbbın imkânları yanında halk hekimliği sahasına giren diyetler, yaşam biçimleri ve doğal ilaçlar önermektedirler.

Merkez efendi geleneksel tıp günleri çerçevesinde muhtelif stantlarda özellikle şifalı bitkiler, doğal ürünler, macun ve helvalar halka arz edilmektedir. Çoğu zaman ünü ülkemizi aşmış çok önemli bilim ve sanat adamlarımız yanında, dünyaca ünlü bilim adamlarının da katılımı temin edilmektedir...

G - ZEYTİNBURNU YEREL KALKINMA VE AB İLİŞKİLERİ KOORDİNASYON MERKEZİ

Faaliyetler Avrupa Birliği çalışmaları ile yerel kalkınma ve kent konseyi çalışmaları olarak iki ana başlık altında sınıflandırılmıştır.

a) Yerel Kalkınma ve Kent Konseyi Çalışmaları:

Yerel Gündem 21 programı çerçevesinde sivil ve kamusal işbirliği gerçekleştirilerek, yerel kalkınmanın sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır. Kent Konseyi Yönetmeliğinin yürürlüğe girmesinden itibaren bu çalışmalar Kent Konseyi bünyesinde sürdürülmektedir.

b) Avrupa Birliği Çalışmaları :

Avrupa Birliği çalışmaları kapsamında üç ana program uygulanmaktadır. Bu programlar Kapasite Geliştirme Programı Enformasyon Programı ve Kamusal Bilinci Geliştirme Programı’dır.

Kent Konseyi Toplantıları: 2004 yılında kurulmasından itibaren 7 Kent Konseyi Toplantısı yapılmıştır. Kent Konseyi Yürütme Kurulu Toplantıları: 2004 yılından itibaren her iki haftada bir Kent Konseyi Yürütme Kurulu toplantıları gerçekleştirilmektedir. Ayrıca çalışma grupları ve gençlik meclisi çalışmaları da sürdürülmektedir.

Zeytinburnu Kent Konseyi Çalışma Grupları ve Meclislerinin çalışma usul ve esaslarını belirleyen uygulama yönergesi hazırlanarak 7. Kent Konseyi Genel Kurulu tarafından kabul edilerek yürürlüğe konulmuştur. Kent Konseyi çalışma gurupları :

- 1.Eğitim ve Kültür Çalışma Grubu
2. Sosyal Konular Çalışma Grubu
3. STK Kapasite Geliştirme ve Proje Hazırlama Çalışma Grubu
4. Spor Çalışma Grubu
5. Turizm Çalışma Grubu
6. Çevre ve Sağlık Çalışma Grubu
7. Tüketici Hakları Çalışma Grubu

H - YEREL GÜNDEM 21 VE KENT KONSEYİ FAALİYETLERİ

a) Aile İçi Eğitim Faaliyetleri :

2006 yılında UNICEF’le yapılan işbirliği sonucu başlatılan programla 0-6 yaş arası çocuğu olan ailelere eğitim vermek üzere 5 gönüllü 12 günlük bir programa tabi tutularak önce “aile eğitimeci”, daha sonra 4 gönüllü 8 günlük bir programa tabi tutularak “eğitici eğitimeci” olmuşlardır.

6. dönemi sürdürülmekte olan program kapsamında toplam 550 aile eğitime devam ederek sertifika almıştır.

b) Şehirde Yaşama Sanatı :

Halkın kent hayatına adaptasyonunu sağlamak, daha duyarlı bir toplum oluşturmak amacıyla 2005 yılında yapılan gösteri ve söyleşilerle 550 çocuğa ve 400 yetişkine ulaşıldı. 2006 yılı içinde ilçe milli eğitim müdürlüğü ile yapılan görüşmeler sonucu tüm ilköğretim okullarında gerçekleştirilen çalışma ile toplam 8500 çocuğa ulaşıldı.

c) Özel Gün Kutlamaları :

Öğretmenler günü, özürülüler günü gibi özel günlerde farklı organizasyonlar gerçekleştirilerek toplumsal duyarlılık geliştirilmektedir.

d) Kent Konseyi Danışmanlık Çalışmaları :

Kent konseyi kurmak isteyen diğer ilçelerimize kent konseylerinin kuruluşu ve ilk uygulamaya geçiş aşamasında danışmanlık hizmeti verilmektedir.

Danışmanlık yapılan ilçelerimizden bazıları Avcılar, Eminönü, Güngören, Ümraniye, Kartal, Beylikdüzü, Kağıthane, Bursa-Osmangazi, Bursa İnegöl, Kocaeli, Mardin...

e) Yerel Sivil Toplumun Geliştirilmesi :

Bilgi Üniversitesi işbirliği ile ilçemizde bulunan tüm derneklere açık "STK Kapasite Geliştirme Eğitimi" başlıklı bir eğitim çalışması başlattık. Bu eğitim ile daha bilinçli ve amacına uygun çalışan Derneklerimizin olmasını amaçladık. 18 STK'dan toplam 26 kişi katıldı.

f) Gençlik Çalışmaları :

Gençlik Meclisi üyeleri Ulusal Gençlik Parlamentosu çalışmalarına, farklı illerde gerçekleştirilen gençlik eğitim ve seminer programlarına, gençlik festivallerine katılırlar. Bazı gençlik çalışmaları:

Kariyer günleri : 2009'da 4.sü düzenlenmiştir.

Kitap kampanyaları : Hatay İli Samandağ ilçesi köylerine 45 koli; Bingöl Yedi Su ilçesine 37 koli kitap gönderilmiştir.

Gençlik sosyal hizmet çalışmaları : Kumanya dağıtımı, ev boyama

Bilenler Bilmeyenlere Bilgisayar Öğretiyor : Zeytinburnu'nda yaşayan 65 gence eğitim verilmiştir.

Seminerler : Madde bağımlılığı, yaşam koçluğu, motivasyon...

Söyleşiler : 3H Hareketi, Genç Siviller, MTTB, Genç MÜSIAD...

Panel : "Gençlerin Demokrasi Buluşmaları", "Muhafazakarlık ve Milliyetçilik"

Gençlik Projeleri : "Gelecek için bir ışık" Çocuk Esirgeme Kurumunda kalan kızlara yönelik AB gençlik projesi, AB perspektifinde göçmen, sığınmacı, mülteci gençlere yönelik sanat etkinliği projesi

I - AVRUPA BİRLİĞİ ÇALIŞMALARI :

a) Kapasite Geliştirme Programı :

İstanbul ilçe ve belde belediyelerinde AB ile ilgili kapasitenin geliştirilmesi için eğitim ve seminerler düzenlenmektedir.

Bugüne kadar yaklaşık 220 saat eğitim düzenlenmiş, bu eğitimlerden toplam 285 kişi faydalanmıştır.

b) Seminerler :

AB Mali Yardımları

AB Proje Yazımı ve Proje Yönetimi

AB Genel Seminerleri

AB Yerel Yönetim Kurumları Tanıtımı

AB Yatırım Bankası Finansman İmkânları

AB Gençlik Programları Genel Tanıtımı ve Gençlik Proje Yazımı Seminerleri

AB'de Sivil Toplum Kuruluşlarının Yeri

AB'de Yerel Yönetimler

AB ve Kobiler

c) AB Projelerine Katılım :

Genellikle 6-18 ay arası devam eden projeler kapsamında konularına göre eğitim programları, çalıştaylar, konferanslar, toplantılar. Avrupa ülkeleri ile karşılıklı çalışma ve inceleme gezileri kitapçık, rehber yayınları gibi faaliyetler gerçekleştirilmekte; yerel ve uluslararası işbirlikleri ve ortaklıklar kurulmaktadır.

d) Kamusal Bilinci Geliştirme Programı :

AB hakkında kamuoyunun sağlıklı bilgilenmesini sağlamak amacıyla AB Bilgi Merkezi ile işbirliğiyle kadın ve gençlere yönelik olarak seminerler düzenlenmektedir.

Kadınlara yönelik olarak yapılan seminerlere toplam 450 kadın katılmıştır. Gençlere yönelik yapılan “Gençler AB ile Buluşuyor” seminerlerine toplam 1300 kişi katılmıştır.

İ - ZEYTİNBURNU KÜLTÜR ve SANAT MERKEZİ

ZKSM 2009 yılı Mart ayında faaliyetlerine başlamış; Mayıs 2009 dan itibaren düzenli programa geçmiştir.

a) Tiyatrolar :

36 Adet Yetişkin Oyunu sahnelenmiştir.

48 Adet Çocuk Oyunu Toplam 86 Seans olarak düzenlenmiştir.

b) Sinemalar :

32 Adet Sinema Filmi Toplam 568 Seans olarak düzenlenmiştir.

c) Söyleşiler :

32 Adet Söyleşi düzenlenmiştir.

d) Konserler :

13 Adet Konser Toplam 4989 kişi tarafından izlenmiştir.

TİYATRO		
Ay	Yetişkin Tiyatrosu	Çocuk Tiyatrosu
May. 09	2704	2926
Haz. 09	1711	3371
Tem. 09		956
Ağu. 09		776
Eyl. 09	3928	2835
Eki. 09	2286	3585
Kas. 09	3928	2835
Ara. 09	5089	4760
Toplam	19.646	22.044

SİNEMA	
Ay	Sinema İzleyicisi
May. 09	3054
Haz. 09	2267
Tem. 09	1763
Ağu. 09	1907
Eyl. 09	99
Eki. 09	1224
Kas. 09	2930
Ara. 09	4227
Toplam	17.471

SÖYLEŞİ	
Ay	Söyleşi Dinleyicisi
May. 09	879
Haz. 09	286
Tem. 09	89
Ağu. 09	-
Eyl. 09	-
Eki. 09	1172
Kas. 09	825
Ara. 09	845
Toplam	4.096

e) Yazın Sanat Kursları :

Bağlama, Diksiyon, Ebru, Fotoğrafçılık, Keman, Ney, Karakalem, Suluboya, Şan, Kaligrafi, Gitar, Tiyatro branşlarında ilköğretim öğrencileri için Yazın Sanat Kursları iki dönem olarak açılmıştır.

I. DÖNEM :

15 Haziran 2009 tarihinde başlayan ve 08 Ağustos 2009 Mezuniyet Töreniyle sona eren I.Dönem kurslarımızda toplamda 467 öğrenci eğitim görmüştür.

II . DÖNEM :

03 Ağustos 2009 tarihinde başlayan ve 12 Eylül 2009 Mezuniyet Töreniyle sona eren II.Dönem kurslarımızda toplamda 474 öğrenci eğitim görmüştür.

I. DÖNEM		II. DÖNEM	
BRANŞ	Öğrenci Sayısı	BRANŞ	Öğrenci Sayısı
Bağlama	40	Bağlama	40
Diksiyon	55	Diksiyon	56
Ebru	39	Ebru	43
Fotoğrafçılık	46	Fotoğrafçılık	42
Keman	38	Keman	44
Ney	23	Ney	21
Kara Kalem	43	Kara Kalem	46
Sulu Boya	46	Sulu Boya	42
Şan	28	Şan	23
Kaligrafi	21	Kaligrafi	24
Gitar	43	Gitar	48
Tiyatro	45	Tiyatro	45
TOPLAM	467	TOPLAM	474

f)Yetişkin Sanat Kursları :

Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi ve Zeytinburnu Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü işbirliği ile yetişkinler için gerçekleştirilen Kültür Sanat Kurslarımız, 19 ayrı branştan oluşmaktadır ve Mayıs ayı sonuna kadar devam edecektir.25 Eylül 2009-10 Ekim 2009 tarihleriarasında kayıt alınan Kültür Sanat Kurslarımıza toplamda 774 öğrenci kurs görmektedir.

g) Neyhane :

Abdülbaki Paşa Kütüphanesi restore edilerek Neyhane'ye dönüştürülmüş, 24 adet ney dinletisi ve 7 adet söyleşi gerçekleştirilmiştir.

NEYHANE		
Ay	Etkinlik Ziyaretçisi	Ziyaretçi
Haz. 09		630
Tem. 09	345	1339
Ağu. 09	490	4044
Eyl. 09		8031
Eki. 09	703	1821
Kas. 09	794	2168
Ara. 09	330	1265
Toplam	2.662	19.298

YETİŞKİN KURSLARI	
BRANŞ	Öğrenci Sayısı
Ebru	40
Gitar	75
Şan	55
Yağlı Boya	38
Osmanlı Türkçesi	56
Keman	53
Bağlama	50
Tiyatro	47
Diksiyon	60
Hat	30
Karikatür	40
G.S.H. Resim	25
Fotoğraf	50
Ney	40
Dramatik Yazarlık	25
G.S.H. Tiyatro	25
Uyg. Yazarlık	25
Tezhip	20
Ud	20
TOPLAM	774

II . DÖNEM :

03 Ağustos 2009 tarihinde başlayan ve 12 Eylül 2009 Mezuniyet Töreniyle sona eren II.Dönem kurslarımızda toplamda 474 öğrenci eğitim görmüştür.

I. DÖNEM		II. DÖNEM	
BRANŞ	Öğrenci Sayısı	BRANŞ	Öğrenci Sayısı
Bağlama	40	Bağlama	40
Diksiyon	55	Diksiyon	56
Ebru	39	Ebru	43
Fotoğrafçılık	46	Fotoğrafçılık	42
Keman	38	Keman	44
Ney	23	Ney	21
Kara Kalem	43	Kara Kalem	46
Sulu Boya	46	Sulu Boya	42
Şan	28	Şan	23
Kaligrafi	21	Kaligrafi	24
Gitar	43	Gitar	48
Tiyatro	45	Tiyatro	45
TOPLAM	467	TOPLAM	474

f)Yetişkin Sanat Kursları :

Zeytinburnu Kültür ve Sanat Merkezi ve Zeytinburnu Halk Eğitim Merkezi Müdürlüğü işbirliği ile yetişkinler için gerçekleştirilen Kültür Sanat Kurslarımız, 19 ayrı branştan oluşmaktadır ve Mayıs ayı sonuna kadar devam edecektir.25 Eylül 2009-10 Ekim 2009 tarihleriarasında kayıt alınan Kültür Sanat Kurslarımıza toplamda 774 öğrenci kurs görmektedir.

g) Neyhane :

Abdülbaki Paşa Kütüphanesi restore edilerek Neyhane'ye dönüştürülmüş, 24 adet ney dinletisi ve 7 adet söyleşi gerçekleştirilmiştir.

NEYHANE		
Ay	Etkinlik Ziyaretçisi	Ziyaretçi
Haz. 09		630
Tem. 09	345	1339
Ağu. 09	490	4044
Eyl. 09		8031
Eki. 09	703	1821
Kas. 09	794	2168
Ara. 09	330	1265
Toplam	2.662	19.298

YETİŞKİN KURSLARI	
BRANŞ	Öğrenci Sayısı
Ebru	40
Gitar	75
Şan	55
Yağlı Boya	38
Osmanlı Türkçesi	56
Keman	53
Bağlama	50
Tiyatro	47
Diksiyon	60
Hat	30
Karikatür	40
G.S.H. Resim	25
Fotoğraf	50
Ney	40
Dramatik Yazarlık	25
G.S.H. Tiyatro	25
Uyg. Yazarlık	25
Tezhip	20
Ud	20
TOPLAM	774

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Mustafa AYDIN
Harcama Yetkilisi



ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ

2009

FAALİYET RAPORU

Sosyal Yardım İşleri

Müdürlüğü

I - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN YETKİ, GÖREV ve SORUMLUKLARI

1- Müdürlüğümüzün Görevi :

Müdürlüğümüz, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu ile iş ve işlemleriyle alakalı diğer mevzuat dâhilinde görev ifa eder. Bunlar: Sosyal Yardım İşleri, Aşevi Hizmetleri, Asker Aileleri Yardımları, Yöresel Etkinlikler, Ramazan Organizasyonları, Eğitim ve Öğretime destek Hizmetleri, Aile Koruma Destek Hizmetleri, Spora Yönelik Destek Hizmetleri'dir.

2 - Müdürlüğümüzün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz, görevleriyle alakalı iş ve işlemlerin ifasında mer'i mevzuat dâhilinde yetkilidir.

3 - Müdürlüğümüzün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz, yasalarda, yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1- FİZİKİ YAPI:

1.1 – Hizmet Araçları:

Müdürlüğümüz hizmetlerini hem kendi resmi araçlarıyla, hem de belediyemizin ihale yoluyla hizmet alımı yaptığı kiralık araçlarla sürdürmektedir.

Müdürlüğümüzde toplam 6 kiralık araç mevcuttur.

Tablo 1 : Hizmet araçları

ARAÇ LİSTESİ				
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU		TOPLAM
		RESMİ	KİRALIK	
1	Minibüs		4	4
2	Binek Aracı		2	2
TOPLAM				6

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2009

1.2 – Hizmet Birimleri:

Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekânlar ve hizmet birimleri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 2 : Hizmet birimleri

HİZMET BİRİMLERİ			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI m ²	SAYISI
1	Müdür Odası	20	1
2	Memur Odası	30	2
3	Sekreterlik	10	1
4	Aşevi	1200	1
5	Aile Koruma ve Destek Merkezi	2600	1
TOPLAM		3.860	6

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2009

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 68 adet bilgi ve teknolojik kaynak mevcuttur.

Bunlardan 61'i iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 7 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Araç gereçler

ARAÇ - GEREÇ LİSTESİ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	24
2	Yazıcı	4
3	Tarayıcı	2
4	Telefon	31
5	Klima	5
6	Dect Telefon	1
7	Telsiz	1
TOPLAM		68

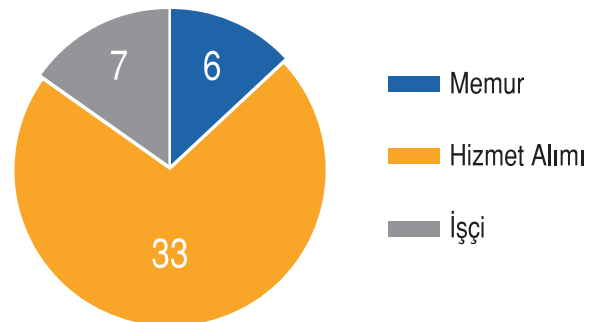
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2009

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 - Personel İstihdam Durumu :

Belediyemizin hizmet ve faaliyetleri toplam 46 Personelle yürütülmektedir. 6'sı memur, 33'ü hizmet alımı ve 7'i işçidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

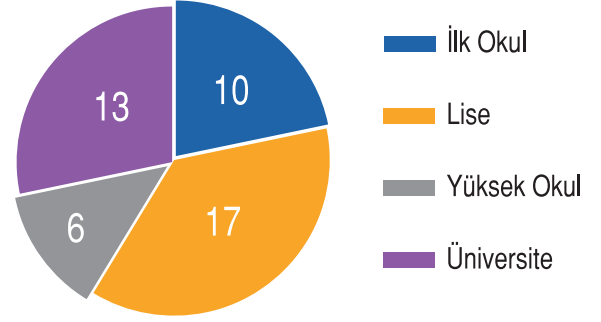


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

4.2 - Personel Eğitim Durumu :

Personelimizin eğitim durumu yandaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik 2 : Personel eğitim durumu

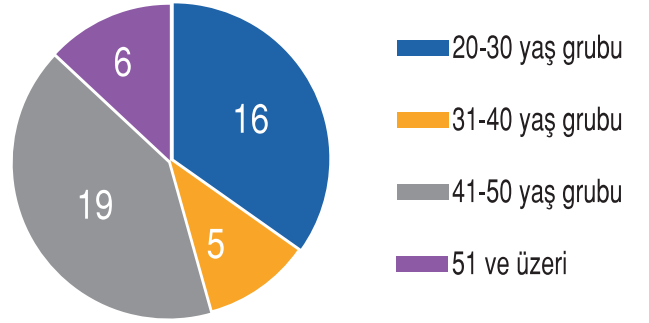


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

4.3 - Personel Yaş Durumu :

Personelimizin yaş durumu yandaki grafikte gösterilmiştir.

Grafik 3 : Personel yaş durumu



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

II - AMAÇ VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ' ÜN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz Belediyemizin sosyal yardım işleri, aş evi hizmetleri, asker ailelerine yardım hizmetleri yöresel etkinlikler ve organizasyonlar ile ailenin korunması ve desteklenmesine yönelik olarak amaç ve hedeflerini 2009 yılında da icra etmiştir.

III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER

Bütçe ve Gider Durumu :

Müdürlüğümüzün 2009 yılına ait bütçesi, giderleri ve bütçenin Müdürlüğümüz tarafından kullanılma oranı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 5 : Bütçe bilgileri

BÜTÇE VE GİDER DURUMU					
YIL	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanım Oranımız %
2009	126.000.000	82.725.043	5.700.000	3.798.327	5

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

Belediyemizin stratejik planında Müdürlüğümüzün yerine getirmesi gereken 2009 yılı hedefleri toplamı 9 adet olarak belirlenmiştir.

Yıl içerisinde yapılan faaliyet hizmet ve projelerimiz bunları gerçekleştirmek için icra edilmiştir.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

Müdürlüğümüzün 2009 yılındaki stratejik planında belirtilen, 9 adet hedefinden 7 tanesi toplumsal hedef olup; 2 tanesi de kurumsal hedeftir.

Tablo 6 : Performans sonuçları tablosu

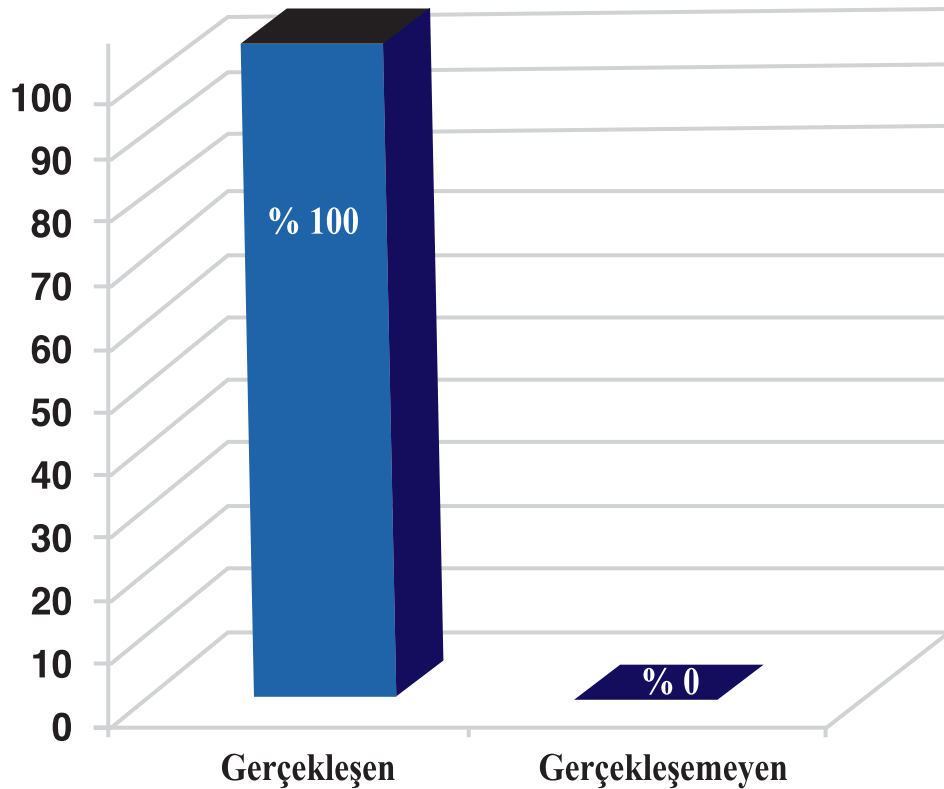
HEDEF TÜRÜ	YAPILAN	DEVAM EDEN	TOPLAM
TOPLUMSAL HEDEFLER	7	0	7
KURUMSAL HEDEFLER	2	0	2
GENEL TOPLAM	9	0	9

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2009 yılında stratejik planda belirtilen 7 toplumsal, 2 de kurumsal olmak üzere toplam 9 hedefini gerçekleştirmiştir. Belediyemiz' in stratejik planı izleme ve değerlendirme komisyonu tarafından yapılan ölçümde Sosyal İşler Müdürlüğü' nün başarı oranı % 100 olarak tespit edilmiştir.

Grafik 4 : Performans sonuç grafiği



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

IV - DİĞER FAALİYETLER

I - SOSYAL YARDIMLAR

A - NAKDİ YARDIMLAR

1) Asker Ailesi Yardımları :

Yardıma muhtaç asker ailelerinin başvuruları alınıp, yapılan araştırma neticesinde encümen kararıyla 300 Aileye 469.080 TL maaş bağlanmıştır.

2) Mağdur Aile Yardımı :

Çeşitli sebeplerle mağdur ve muhtaç duruma düşmüş ve belediyemize müracaat eden vatandaşlarımızın kayıtlarının alınıp, sosyal durum tespiti yapıldıktan sonra komisyon kararıyla evi yanan ve mağdur duruma düşmüş 7 ailemize 23.420, 00 TL nakdi yardım yapılmıştır.

B - AYNİ YARDIMLAR

1) Daimi Erzak Yardımı :

İlçemizde ikamet eden ve evlerinde yemek yapabilecek durumda olan muhtaç ailelerimize, ihtiyaç durumlarına göre 3 aylık, 6 aylık, 9 aylık ve 12 aylık olmak üzere düzenli olarak erzak yardımı yapılmıştır.

2009 YILI ERZAK DAĞITIM LİSTESİ

AYLAR	ERZAK ADEDİ	AYLAR	ERZAK ADEDİ
OCAK	387 Adet	TEMMUZ	597 Adet
ŞUBAT	514 Adet	AĞUSTOS	863 Adet
MART	524 Adet	EYLÜL	398 Adet
NİSAN	455 Adet	EKİM	512 Adet
MAYIS	261 Adet	KASIM	440 Adet
HAZİRAN	502 Adet	ARALIK	242 Adet
TOPLAM		5695	

2) Hasta Bezi Yardımı :

İlçemizde ikamet eden belediyemize müracaat eden 199 engelli ve yatalak hasta vatandaşlarımıza, her ay düzenli olarak hasta bezi yardımı yapılmıştır.

2009 YILI HASTA BEZİ DAĞITIM LİSTESİ

AYLAR	HASTA BEZİ	AYLAR	HASTA BEZİ
OCAK	181 Hastaya 16.648 Adet	TEMMUZ	182 Hastaya 16.568 Adet
ŞUBAT	184 Hastaya 16.888 Adet	AĞUSTOS	192 Hastaya 17.396 Adet
MART	188 Hastaya 17.228 Adet	EYLÜL	196 Hastaya 17.732 Adet
NİSAN	194 Hastaya 17.696 Adet	EKİM	199 Hastaya 18.000 Adet
MAYIS	197 Hastaya 17.996 Adet	KASIM	99 Hastaya 8.986 Adet
HAZİRAN	184 Hastaya 16.872 Adet	ARALIK	95 Hastaya 8.476 Adet
TOPLAM		190.486	

3) Tıbbi Destek Malzemeleri :

İlçemizde ikamet eden mağdur engelli vatandaşlarımıza başvuruları neticesinde ihtiyaçlarına göre gereken yardımlar yapılmıştır.

SAYI	YARDIM KONUSU
28 Hastaya	Tekerlekli Sandalye
3 Hastaya	Akülü Tekerlekli Sandalye
2 Hastaya	Ortopedik Ayakkabı
1 Hastaya	Eğitim Sehpa
1 Hastaya	Kolostomi Torbası
2 Hastaya	Protez Ayak
1 Hastaya	Oturma Sehpa



II - SOSYAL HİZMETLER

A - AŞ EVİ HİZMETLERİ :

1) Sıcak Yemek Hizmeti :

İlçemizde ikamet etmekte olan; evinde yemek pişirmesine olanak sağlayacak mutfak ya da benzeri ortamı bulunmayan kuru gıdayı pişiremeyecek kadar yaşlı ve güçsüz olanlar, fiziksel ya da zihinsel engeli bulunan 83 ailenin evlerine aşevimizden haftanın yedi günü düzenli olarak 3 çeşit sıcak yemek servisi hizmeti verilmiştir.

2) Yerinde Yemek Hizmeti :

Yerinde sıcak yemek hizmeti ile aşevi binamızda mağduriyet ayırımı yapılmaksızın herkese haftanın 7 günü 10.00–15.00 saatleri arasında 800 kişilik çorba servisi hizmeti yapılmıştır.

3) Cenaze Evlerine Yemek Hizmeti :

İlçemizde yakını vefat eden 715 ailemizin cenaze evlerine yemek servisi hizmeti yapılmıştır.

4) Diğer Hizmetler :

İstanbul Emniyeti Yabancılar Şube Müdürlüğü Takip Kontrol Büro Amirliği misafirhanesinde sınır dışı işlemleri için bekletilen yabancı uyruklu şahısların ihtiyacı için aşevimizden düzenli olarak günlük 250 kişilik sıcak yemek hizmeti verilmiştir.

B - EĞİTİM VE ÖĞRETİME DESTEK HİZMETLERİ

1) Kırtasiye Yardımı :

İlçemizde ikamet eden yardıma muhtaç öğrencilere dağıtılmak üzere, 37.500 adet kareli, 37.500 adet çizgili ve 15.000 adet harita metod defter İlköğretim ve ortaöğretim okullarına teslim edilmiştir.

2) Okul Takımlarına Nakdi Ödül Yardımı :

Başarılı olan sporcu öğrencilere belediye meclis kararıyla 37.000 nakdi ödül yardımı yapılmıştır.

OKULLARA YAPILAN ÖDÜLLER

SIRA NO	OKUL	SPOR DALI	ÖDÜL
1	Haluk Ündeğer İ.Ö.O	Basketbol	7.000 TL
2	Celalettin Gözüsulu İ.Ö.O	Voleybol	4.000 TL
3	Atatürk İ.Ö.O	Atletizm	26.000 TL
TOPLAM			37.000

3) Okullara Eğitim ve Spor Malzemesi Yardımı :

İlçemizdeki okulların talepleri doğrultusunda eğitim ve spor malzemesi yardımı yapılmış; Atatürk İlköğretim Okulunun Atletizm Takımına ve Zeytinburnu İMKB Kız Meslek Lisesinin Voleybol, Basketbol Takımlarına spor malzemesi yardımı yapılmıştır.

C - SPORA YÖNELİK DESTEK HİZMETLERİ

1) Amatör Spor Kulüplerine Destek :

a) Spor Malzemesi Yardımı :

İlçemizde bulunan Irmak Spor Kulübü Basketbol Takımına ve Yeşiltepe Spor Kulübü Futbol Takımlarının spor malzemesi ihtiyaçları karşılanmıştır.

b) Nakdi Ödül Yardımı :

Başarılı amatör sporculara belediye meclisinin kararıyla 118.100 TL nakdi ödül verilmiştir.



ÖDÜL VERİLEN SPORCULAR

SIRA NO	ADI VE SOYADI	DERECE	SPOR DALI	ÖDÜL
1	Salim Tatlı	İl İkincisi	Kick Boks	500 TL
2	Anıl Tozlama	İl İkincisi	Kick Boks	500 TL
3	Ömer Tetikoğlu	İl Birincisi	Kick Boks	1.000 TL
4	Sevda Aysu	İl Üçüncüsü	Teakwon-do	2.000 TL
5	İlyas Kerim	Türkiye Üçüncüsü	Teakwon-do	3.000 TL
6	İlker Aksu	İl İkincisi	Teakwon-do	3.000 TL
7	Rabia Nihan Akdemir	İl İkincisi	Teakwon-do	3.000 TL
8	Sena Ay	İl Üçüncüsü	Teakwon-do	2.000 TL
9	Hasan Doğuç	İl Üçüncüsü	Teakwon-do	3.500 TL
10	Burcu Özkan	İl İkincisi	Teakwon-do	4.000 TL
11	Muharrem Bektaş	Dünya Bilek Güreşinde 3. Ve 5.	Bilek Güreşi	7.500 TL
12	Ebru Özcan	İl İkincisi	Teakwon-do	4.000 TL
13	Göksel Çalık	İl İkincisi	Karete	4.000 TL
14	Sena Yazıcı	İl Üçüncüsü	Karete	3.000 TL
TOPLAM				41.000

ÖDÜL VERİLEN SPOR KULÜPLERİ

SIRA NO	KULÜP	SPOR DALI	ÖDÜL
1	Yıldız Spor Kulübü	Futbol	19.800 TL
2	Merkezefendi Spor Kulübü	Futbol	4.100 TL
3	Eroğlu Spor Kulübü	Futbol	5.100 TL
4	Batı Trakya Spor Kulübü	Futbol	9.000 TL
5	Irmak Spor Kulübü	Basketbol- Futbol	15.000 TL
6	Tepebağ Kültür Spor Kulübü	Futbol	7.300 TL
7	Yeşiltepe Spor Kulübü	Futbol	2.000 TL
8	Damla Spor Kulübü	Futbol	8.800 TL
9	Hürriyet Spor Kulübü	Futbol	2.000 TL
10	UPS Spor Kültür ve Spor Kulübü	Voleybol	4.000 TL
TOPLAM			77.100 TL

III - SOSYAL ORGANİZASYONLAR

1) Ramazan Etkinliği :

Ramazan ayı boyunca Hizmet Binası ve Merkezefendi'de kurulan çadırlarda günlük 2500 kişilik iftar yemeği verilmiştir. İftar sonrası çadırlarda Kültür Sanat Programları olarak çocuk programları, yarışmalar, söyleşiler, şiir geceleri, sema gösterileri düzenlenmiştir.



2) Cumhuriyet Koşusu :

Belediyemiz ve Beşelsiz Spor Kulübü işbirliği ile 1 Kasım 2009 Pazar günü Cumhuriyet Bayramı Halk Koşusu düzenlenmiş, çeşitli kategorilerde toplam 500 sporcu koşuya katılmıştır.

IV - AKDEM (Aile Koruma ve Destek Merkezi)

A - AİLE EĞİTİM VE DANIŞMANLIK BİRİMİ :

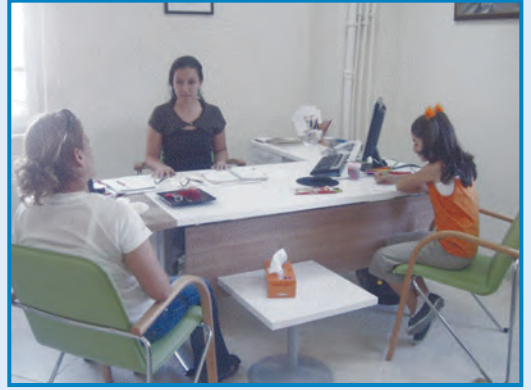
Aile Eğitimi ve Danışmanlık Birimimizde bireylere yönelik koruyucu, önleyici, eğitici ve geliştirici bir takım faaliyetler uzmanlar eliyle sistematik olarak yürütülmüş; aynı zamanda aile rehberlik ve danışmanlık hizmetleri de verilmiştir. Aile Eğitim ve Danışmanlık Birimi tarafından 7381 Vatandaşımıza hukuki, psikolojik danışmanlık, evde bakım ve eğitim hizmetleri uzmanları tarafından verilmiştir.

KONU	SAYI
Psikolojik Danışmanlık	1.500
Hukuki Danışmanlık	377
Evde Bakım	195
Eğitim	5.309
TOPLAM	7.381

1 - Psikolojik Danışmanlık :

Aile bireylerinin günümüzün stresli yaşamı altında rahat bir soluk alabilecekleri merkezimizde bireysel anlamda danışmanlık ve terapi hizmeti verilmektedir. Kişinin yaşam kalitesini ciddi bir şekilde bozan depresyon, takıntı, davranış, kaygı bozuklukları, panik atak gibi rahatsızlıkların tedavisi için psikiyatri desteği verilmiştir.

1500 kişi danışmanlık ve terapi hizmeti almıştır.



2 - Hukuki Danışmanlık :

Aile bireylerinin her türlü hukuki problemlerinin çözümü için danışmanlık hizmeti verilmiş; bu hizmetten 377 vatandaşımız faydalanmıştır.

3 - Evde Bakım Hizmeti :

İlçemizde ailesinde engelli ve yatalak hastası bulunan vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla evde bakım hizmeti 2 hasta bakıcı ve bir psikolojik eşliğinde verilmiş olup 195 ailenin hastasına hizmet götürülmüştür.



4 - Kente Uyum Servisi :

Kente yeni gelenlerin şehir hayatına adaptasyonlarını sağlamak üzere danışmanlık hizmeti verilmektedir. Yeşil kart ihtiyacı, okul kayıtları, okuma yazma ve Türkçe kursları vb. konularda bilgilendirmeler yapılmış ve ilgili kurumlara yönlendirilmiştir.

5 - Eğitim Hizmetleri :

Aile bireylerinin bilinç seviyesini yükselterek kendi ayakları üzerinde durabilen ve kendine güveni olan bireylerle aileyi ve toplumu güçlendirmeyi hedefleyen eğitimler verilmiştir. 5309 kişi eğitim hizmetlerimizden faydalanmıştır.

6 - Girişimcilik Eğitimi :

KOSGEB işbirliği ile kendi işini kurmak isteyenlere danışmanlık ve eğitim projesi kapsamında 2 kez düzenlenen eğitime 57 kişi katılarak sertifika almıştır.

7 - Pratik Bilgiler Kursu :

Ev İçin Pratik Bilgiler, Zeytinburnu Tarihi, Mutfak İçin Pratik Bilgiler, Bitkileri Tanıyalım, İlk Yardım, Bilgisayarla Tanışma konularında 6 Hafta süren eğitim; 3 kez tekrarlandı 147 kişi katılmıştır.

8 - Annelik Eğitimi :

7 Haftalık; Çocuk gelişimi ve yetiştirme konusunda hazırlanan program; 2009'da 8 kez uygulanmış olup toplam 261 anne katılmıştır.



9 - Ergen Eğitimi :

Şubat yarıyıl ve Yaz Tatilinde;

14-17 yaş arası gençlere yönelik 3 günlük eğitim 2 kez düzenlenmiş, 53 genç katılmıştır.

10 - Okuma-Yazma ve Türkçe Kursları :

Okuma-Yazma ve Türkçe Kurslarına 158 kişi katılmıştır. 5 sınıf I. Kademe, 1 sınıf II. Kademe eğitimi almıştır. Sadece Yabancı Uyruklulardan oluşan bir sınıf, eğitimlerine Pazar günleri devam etmiş ve okuma yazmanın yanında Türkçe de öğrenilmiştir.

Okuma yazma kursunu bitiren kursiyerlerimize Beylerbeyi Sarayı, Dolmabahçe Sarayı, İhlamur Kasrı, Küçük Su Kasrı, Yıldız Şale Köşkü'nden oluşan gezi programı düzenlenmiştir.



11 - Güvenli Yaşam Eğitimi :

Valilik işbirliğiyle düzenlenen eğitimlere; Temel Afet Bilinci, Depremde Altın Saatler, İlk 72 saat, İlk Yardım, Yangın Tahliye Eğitimi konuları işlenmiş 91 vatandaşımız katılmıştır.

12 - İngilizce Eğitimi :

İlköğretimde okuyan çocuklar ve annelerine yönelik haftada 1 gün; 1 saat Türkçe İngilizce eğitimine 92 anne ve çocuk katılmıştır.

13 - Afetlere Hazırlık Eğitimi :

B.Ü. Kandilli Rasathanesi "Afet Eğitim Gönüllüleri" tarafından 2 defa verilen eğitime Akdem'de okuma yazma ve annelik eğitimi alan gruplar katılmıştır.

14 - Okullara Yönelik Eğitim :

Okullara yönelik eğitim kapsamında Fatma Süslügil ve Kazım Özalp ilköğretim okulları velilerine "Ailede Şiddet ve İletişim Konulu" 1 günlük eğitim verilmiştir.

15 - Çarşamba Seminerleri :

Sağlık, İletişim, Psikolojik, Çocuklar, Engelliler, Yaşlılar, Aile, Evlilik, Ruh Sağlığı vb. konularında alanında uzman ve akademisyenler tarafından verilen halka açık ücretsiz seminerlerimize 4450 kişi katılmıştır. Seminerler öncesi İstanbul Emniyet Müdürlüğü Narkotik Şube'den Uzmanlar, Aileleri Madde Bağımlılığı konusunda bilgilendirilmişlerdir



B - ENGELLİLER KOORDİNASYON BİRİMİ :

Engelliler koordinasyon birimi başta ilçemizde ikamet eden engelli vatandaşların envanterinin tutulması olmak üzere, engellilerin eğitim ve tedavileri konusunda gereken uygulamalar yapılmıştır.



Birimden Faydalanan Engellilerin Taniya Göre Dağılımı

Fiziksel Engelli	66
Zihinsel Engelli	176
Fiziksel Engelli ve Zihinsel Engelli	82
Gelişimsel Gerilik	49
Toplam	373

1 - Bireysel Eğitim :

Özel eğitim öğretmenleri ile 45 dakikalık seanslar şeklinde birebir verilen eğitimdir. Engellinin bireysel özelliklerine ve ihtiyaçlarına göre hazırlanan programlar uygulanır. 2009 yılında toplam 102 engelliye 2117 saat bireysel eğitim verilmiştir.

2 - Grup Eğitimi :

Grup eğitimleri haftanın 2 günü 2 ayrı grup olarak usta öğreticinin uygulaması ile verilmiştir. Çalışmalar 1,5 saat olarak zihinsel ve yaş seviyesi birbirine uygun 3-8 kişi aralığında engelli bireyler ile yapılmış; 2009 yılında grup eğitiminden 82 engelli faydalanmıştır.



3 - Sınıf Eğitimi

Okul eğitimi almayan engelliler için haftanın 2 günü 2'şer saat sınıf eğitimi uygulaması yapılmış; 2009 yılında toplam 27 engelliye 228 saat eğitim verilmiştir.

4 - Fizik Tedavi

Fiziksel engelli olan ve fiziksel hastalığı tanımlanmış vakalara probleme yönelik rehabilitasyon programı yapılmış; 2009 yılı içinde toplam 114 engelliye 805 saat fizik tedavi seansı uygulanmıştır.

5 - Psikolojik ve Psikiyatrik Destek

Birimden hizmet alıp ihtiyacı olan tüm engelli ve ailelerine psikolojik destek verilmektedir. 2009 yılında toplam 302 engelli ve engelli ailesine psikolojik destek verilmiştir. Birime kayıtlı engelli bireylere ve ailelerine ruhsal hastalıkları konusunda danışmanlık ve tedavi hizmeti vermektedir. 2009 yılında toplam 82 vakaya psikiyatrik destek verilmiştir.

6 - El Sanatları Eğitimi

Engelli gençlere sosyal rehabilitasyonu sağlama, mesleki beceri kazandırma ve ince kas gelişimini artırmaya yönelik oluşturulan programda takı tasarım, resim, ebru ve ahşap boyama çalışmaları yapılmaktadır. 2009 yılında toplam 71 engelliye 557 saat eğitim verilmiştir.



7 - Hidroterapi :

Hidroterapi havuzu 1 Ekim 2009 tarihinde faaliyete geçmiştir. O tarihten itibaren 75 engelliye toplam 282 saat hidro-terapi seansı uygulanmıştır.

8 - Hayvan Destek Tedavi :

Belli gruba ait (yaygın gelişimsel bozukluk) problemlili çocuk ve ergenlerde ruh sağlığının iyileşmesine, konuşma, iletişim bozukluklarına ve fiziksel gelişime destekleyici tedavi olarak uygulanmaktadır. 2009 Haziran ve Temmuz ayı boyunca her hafta uygulama yapılmış ve 23 engelli bu tedaviden faydalanmıştır.

A T L A T E R A P İ				P E T T E R A P İ			
SIRA NO	Y A Ş	TANI	HEDEFE ULAŞMA	SIRA NO	Y A Ş	TANI	HEDEFE ULAŞMA
1	15	S.Paraparezi	90%	1	6	Otizm	75%
2	6	Skolyoz	95%	2	4	Otizm	100%
3	10	Otizm	80%	3	5	Zekâ Geriliği	80%
4	10	Otizm	95%	4	8	Zekâ Geriliği	90%
5	7	Motor Geriliği	95%	5	7	Zekâ Geriliği	75%
6	9	Otizm	65%	6	7	Dil Geriliği	95%
7	6	Epilepsi / Otizm	90%	7	6	Epilepsi	85%
8	5	Zeka Geriliği	90%	8	8	Otizm	80%
9	4	Otizm / Epilepsi	95%	9	6	Zekâ Geriliği	90%
10	6	Zeka Geriliği	90%	10	5	Motor Geriliği	70%
11	6	Otizm	65%				
12	8	S.Paraparezi	80%				
13	10	Kas Hastası	100%				

9 - Eğitim Seminerleri :

Ailelere yönelik olarak “Engelli Ebeveyni Olmak ve Engellilerde İlaç Kullanımı”, “Zihinsel Engellilerde Okuma Yazma Öğretimi”, “Engellilerde Hidroterapi Uygulamaları”, “Çocuk Yetiştirmede Pratik Yöntemler” konularında seminerler verilmiştir.

10 - Engelli Sosyal Etkinlik Programları :

Engelliler Haftası nedeniyle gönüllü müzisyenler eşliğinde birimizde düzenlenen eğlence programına 250 engelli ve ailesi katılmıştır.

Sosyal ortama adaptasyon ve kaynaştırma programı dâhilinde düzenlenen tiyatro ve sinema etkinliğine 76 engelli ve ailesi katılmıştır.

Merkezimize Avrupa'nın farklı ülkelerinden gelen 5 gönüllü genç "Engellilere Yardım Projesi" adı altında 24 Eylül- 7 Ekim 2009 tarihleri arasında otizm ve zekâ geriliği olan çocukların eğitimine katılarak katkı sağladılar. Psikoloji eğitimi almış ya da daha önce fiziksel ya da zihinsel engellilerle çalışmış katılımcılar, Birimimiz tarafından hazırlanan eğitim

programını, oyun grubu, öz bakım grubu, müzik grubu, el sanatları grubu, koordinasyon grubu ve sosyal kural grubu atölyelerinde uyguladı. Proje kapsamında Avrupa'da ve Türkiye'de engellilerle ilgili yapılan çalışmalar ve hizmetler karşılıklı olarak öğrenilmiştir.

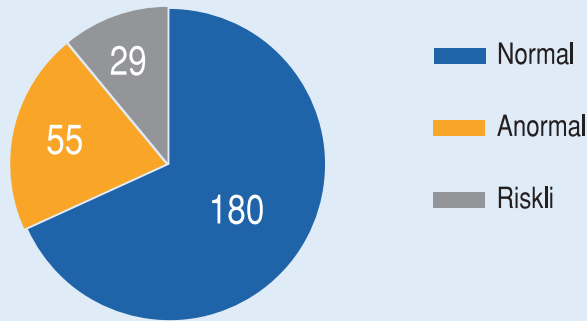


11 - Gelişim Testi Projesi :

Engellileri erken tanı ile önleme çalışması 2009 Mart ayında uygulamaya başlanmış olup, testler 264 bebek ve çocuğa uygulanmıştır. Test uygulaması yapılan 264 bebek ve çocuktan 180'i normal, 55'i anormal (mutlaka destek almak zorunda olan), 29'u riskli (takip edilmesi gerekli olan) bulunmuştur.

GELİŞİM TESTİ YAPILAN BEBEK VE ÇOCUKLARIN TEST SONUÇLARININ GRAFİĞİ

Grafik 4 : Test sonuçları



Kaynak : Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, 2009

C - KADIN VE AİLE SAĞLIĞI BİRİMİ :

Zeytinburnu'nda yaşayan kadınlarımızın sağlığını korumak, onları bilinçli hale getirmek ve kadınlarda sık görülen hastalıkların erken teşhisine yardımcı olmak amacıyla hayata geçirilen bir sağlık taraması ve eğitim hizmeti verilmiştir.

İstanbul Büyükşehir Belediyesinin uzman personel kadrosuyla başlatılan uygulama belediyemizce AKDEM'de yer tahsis edilerek ortak bir hizmet olarak sürdürülmüştür.

Kadın sağlığını ilgilendiren tüm konularda (gebelik, lohusalık, menopoz, üreme sağlığı ve bebek bakımı gibi) grup eğitimleri ve bireysel eğitimler verilmiştir.



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Sami ÜNLÜ
Harcama Yetkilisi



ZEYTİNBURNU
BELEDİYESİ

2009

FAALİYET RAPORU

Ruhsat ve Denetim

Müdürlüğü

1 - GENEL BİLGİLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN GÖREV YETKİ VE SORUMLULUKLARI

1. Müdürlüğümüzün Görevi :

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü 10.08.20054 tarih ve 25902 sayılı resmi gazetede yayımlanan İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik gereğince sıhhi işyerlerine, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseselere ruhsat verme işlemini yürütmektedir.

2. Müdürlüğümüzün Yetki Alanı :

Müdürlüğümüz görevleriyle ilgili işlerin yapılmasında mer'i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3. Müdürlüğümüzün Sorumluluğu :

Müdürlüğümüz yasalarda yönetmeliklerde ve ilgili diğer mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşıda sorumludur.

B - MÜDÜRLÜĞÜMÜZE AİT BİLGİLER

1. FİZİKİ YAPI :

1. 1- Hizmet Araçları :

Belediyemiz hizmetlerini hem kendi resmi araçlarıyla, hem de ihale yoluyla hizmet alımı yaptığı kiralık araçlarla sürdürmektedir.

Müdürlüğümüzde de toplam 1 adet kiralık araç bulunmaktadır.

Tablo 1 : Hizmet araçları tablosu

ARAÇ LİSTESİ						
SIRA NO	ARACIN CİNSİ	MÜLKİYET DURUMU				TOPLAM
		RESMİ	SAYI	KİRALIK	SAYI	
1	Binek Aracı				1	1
TOPLAM						1

Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2009

1.2 Hizmet Birimleri :

Müdürlüğümüzde hizmetlerin ifa edildiği mekanlar ve hizmet birimleri aşağıda sunulmuştur.

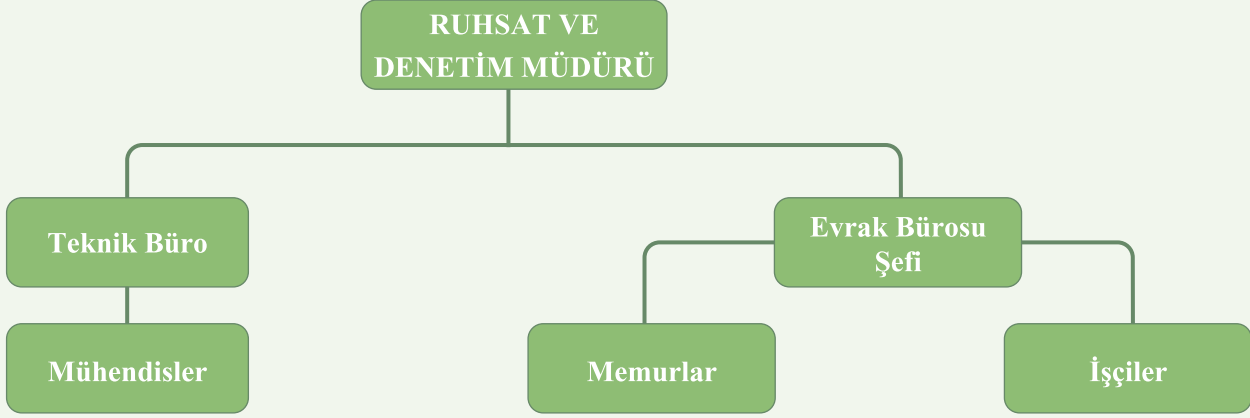
Tablo 2 : Hizmet araçları tablosu

B İ N A L A R			
SIRA NO	KULLANIM AMACI	ALANI m ²	SAYISI
1	Müdür Odası	25	1
2	Teknik Eleman Odası	8	1
3	Arşiv	55	2
4	Kalem	110	1
TOPLAM		198	5

Kaynak : İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, 2009

2 - TEŞKİLAT YAPISI

Müdürlüğümüz' ün teşkilat yapısı aşağıdaki şemada gösterilmiştir.



3 - BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Müdürlüğümüzde bulunan ve hizmetlerin ifası için kullanılan 27 adet muhtelif araç-gereç mevcuttur. Bunlardan 7'i iletişim amaçlı olarak kullanılmakta iken; geri kalan 20 araç-gereç muhtelif amaç ve hizmetler için kullanılmaktadır.

Tablo 3 : Kaynak listesi

A R A Ç - G E R E Ç L İ S T E S İ		
SIRA NO	CİNSİ	SAYISI
1	Bilgisayar	13
2	Yazıcı	3
3	Tarayıcı	2
4	Telefon	5
5	Dect Telefon	1
6	Dijital Konsollu Telefon	1
7	Kilima	2
TOPLAM		27

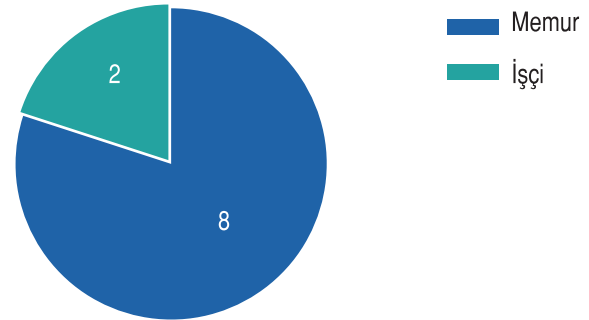
Kaynak : Destek Hizmetleri Müdürlüğü, 2009

4 - İNSAN KAYNAKLARI

4.1 – Personel İstihdam Durumu :

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü hizmet ve faaliyetleri toplam 10 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 8' i memur 2 işçidir.

Grafik 1 : Personel istihdamı

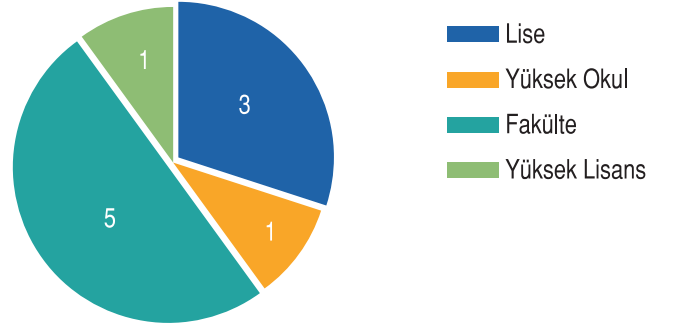


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

4.2 – Personel Eğitim Durumu :

Müdürlük personelimizin eğitim durumunu içeren bilgiler yandaki grafikte verilmiştir.

Grafik 2 : Personel istihdamı

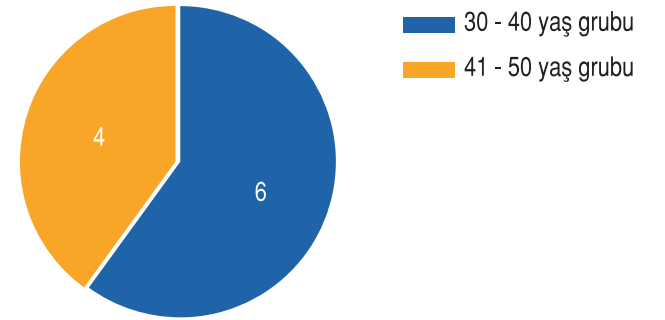


Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

4.2 – Personel Yaş Durumu :

Müdürlük personelimizin yaş durumlarını ifade eden bilgiler yandaki grafikte verilmiştir.

Grafik 3 : Personel yaş durumu



Kaynak : Yazı İşleri Müdürlüğü, 2009

II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

A - MÜDÜRLÜĞÜMÜZ AMAÇ VE HEDEFLERİ

Müdürlüğümüz' ün amaç ve hedefleri görev hizmet ve faaliyet süreçlerinde yerine getirilmiş olup, 2009 yılında da bu doğrultuda çalışma sergilenmiştir.

Tablo 4 : Hedef Tablosu

2009 HEDEFLERİMİZ	
HEDEF NO	HEDEF ADI
1	İlçede ticari hayatın gelişmesi ve niteliğini artırılması ile ilgili çalışmalar yapmak
2	İlçede ruhsatsız faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsatlandırılması ve ilgili çalışmaları yapmak
3	Ruhsatlandırma çalışmaları ile ilgili bilgilendirme çalışmaları yapmak.
4	Güncel mevzuata göre ruhsatlandırma çalışmaları ile ilgili süreçleri tespit ederek ilan etmek.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A - MALİ BİLGİLER :

1 - Bütçe ve Gider Durumu :

Müdürlüğümüzün 2009 yılı bütçesi ve yapılan giderlerle ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Tablo 5 : Bütçe Bilgileri

BÜTÇE					
YIL	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Bütçesi	Müdürlüğümüz Tahmini Bütçesi	Müdürlüğümüzün Gerçekleşen Bütçesi	Belediye Bütçesini Kullanım Oranımız %
2009	126.000.000	82.725.043	300.000	255.196	0.3

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

B - PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri :

2009 yılı için 4 adet stratejik plan hedefimiz bulunmaktadır. Müdürlüğümüz faaliyet ve proje süreçlerinde bunları gerçekleştirmektedir.

2. Performans Sonuçları Tablosu :

2009 yılı faaliyet sonuçları Belediyemiz tarafından kurulan Stratejik Plan Ve Performans Programı İzleme Ve Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilmiş olup; buna göre aşağıdaki sonuç ortaya çıkmıştır.

Tablo 6 : Performans sonuç tablosu

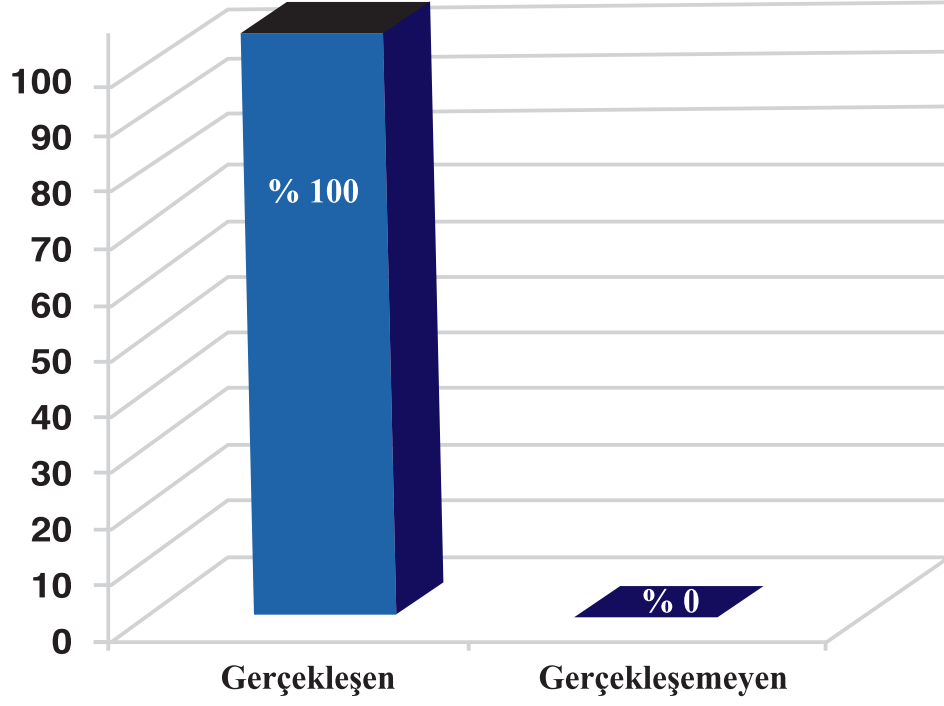
2009 YILI HEDEFLERİ			
HEDEF TÜRÜ	GERÇEKLEŞEN	DEVAM EDEN	BAŞARI ORANI %
KURUMSAL	4	0	100

Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

3. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi :

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü' mün stratejik planda kurumsal olarak 4 hedef ve hedef adımı belirlenmiş, bu hedeflerin hepsi tamamlanmıştır. 2009 yılı faaliyet sonuçları Belediyemiz tarafından kurulan Stratejik Plan Ve Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Komisyonunca değerlendirilmiştir. Değerlendirme sonuçlarına göre Ruhsat ve Denetim Müdürlüğünün başarı oranı % 100 olarak ölçülmüştür.

Grafik 4 : Performans sonuç grafiği



Kaynak : Mali Hizmetler Müdürlüğü, 2009

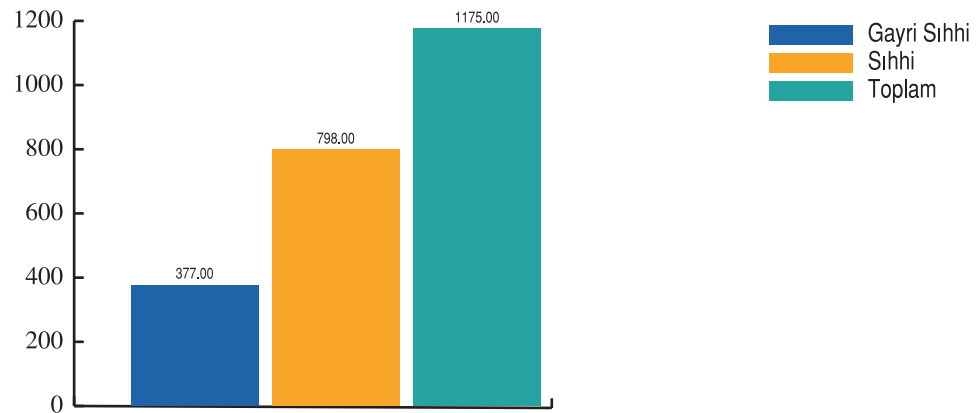
IV. DİĞER FAALİYETLER

2009 yılında yapılan çalışmalarla bölgemizde faaliyet gösteren toplam 1175 adet işyeri ruhsatlandırılmıştır. Bu işletmelerin 377 adedi gayri sıhhi müesse798 adedi ise sıhhi müessesedir.

Sıhhi müesseselerin 42 adedi umuma açık istirahat ve eğlence yeri konumundadır. 394 sayılı Hafta Tatili Kanunu gereğince 159 adet hafta tatili ruhsatı verilmiştir.

Denetim sonucunda ruhsatsız faaliyeti tespit edilen ve yasal açıdan çalışmasında mahsur olmayan işletmeler ruhsatlandırılmaktadır.

2009 Yılı İçinde Verilen Ruhsatların dağılımı :



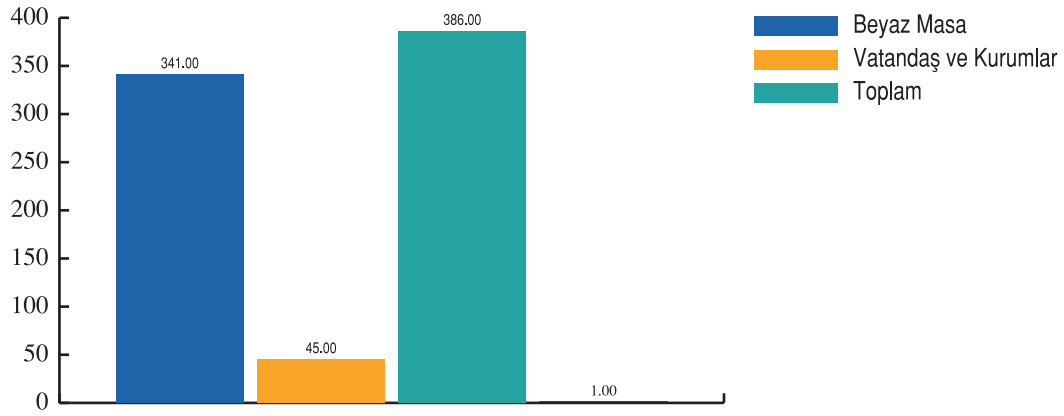
Bölgede yapılan denetim sonucu ruhsatsız faaliyet gösterdiği tespit edilen 3668 adet işyeri hakkında zabıta müdürlüğüne evrak gönderilmiştir.

Ruhsatsız ve ruhsat şartların aykırı faaliyet göstermekten dolayı çalışması çevre ve toplum sağlığı açısından uygun olmayan 1171 adet işletme hakkında yazılarımız gereğince zabıta müdürlüğü tarafından mühürleme işlemi yapılmıştır.

Bölgemizde yapılan denetim sonucu 1.sınıf gayrı sıhhi müessese kapsamında kalan ve tespiti yapılan 29 adet işletmenin işlem dosyası gereği için Büyükşehir Belediye Başkanlığına gönderilmiştir.

Beyaz Masa, vatandaşlar ve kurumlar tarafından iletilen 386 adet şikayet sonuçlandırılmıştır. Gıda işletmeleri ile ilgili Sağlık İşleri Müdürlüğüne 622 Adet evrak gönderilmiştir.

2009 Yılı İçinde Değerlendirilen Şikayetlerin Dağılımı :



UMUMA AÇIK YERLER

İlgililerin müracaatları üzerine işyerlerinin yangına karşı önlem ve emniyet açısından yeterliliklerini takiben müdürlüğümüzce zeminde ve dosyasında yapılan incelemeler sonucunda yasal mevzuatlar çerçevesinde ruhsatları tanzim edilmiştir.

Halen ruhsatsız ve ruhsata aykırı faaliyette bulunan umuma açık işyerlerinin denetimi, Kaymakamlık makamınca öngörüldüğü şekli ile kurulan ve ilgili kurumların temsilcilerinden oluşan kurul ve müdürlüğümüz elemanlarınca hassasiyetle yürütülmektedir.

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren her hangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Rüstem TEKİN
Harcama Yetkilisi



Adres : Abay Caddesi No : 165 Zeytinburnu / İSTANBUL
Tel : 0.212 413 11 11 Pbx - Fax : 413 12 60
Web : www.zeytinburnu.bel.tr