



2025

Faaliyet Raporu

"Daha yaşanabilir bir şehir, daha mutlu bir gelecek!"

"Hiçbir şeye ihtiyacımız yok,
yalnız bir şeye ihtiyacımız vardır;
çalışkan olmak!"

K. Atatürk





İçindekiler

Başkan Sunuş	3
Meclis Üyelerimiz	4
Yönetimimiz	7
Genel Bilgiler	8
Yetki, Görev ve Sorumluluklar	9
İdareye İlişkin Yapılar	10
İnsan Kaynakları	12
Sunulan Hizmetler	15
Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	17
Amaç ve Hizmetler	19
İdarenin Amaç ve Hedefleri	20
Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Kaynak Verimliliğini Artırmak	21
Sosyal Hizmetlerin Kalitesini Artırarak Erişimini Genişletmek	22
Kentsel Altyapıyı ve Hizmetleri İyileştirmek	23
Ekonomik Kalkınmayı ve Yerel İstihdamı Desteklemek	24
Dijital Dönüşüm ve Akıllı Şehir Uygulamaları Altyapısını Geliştirmek	25
Afetlere Karşı Dirençliliği Artırmak	26
Eğitim ve Kültürel Faaliyetleri Desteklemek	27
Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	28
Mali Bilgiler	29
Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması Tablosu	30
Tahsilat Verileri	31
Performans Bilgileri	32
Faaliyet ve Proje Bilgileri	33
2025 Yılı Çivril Belediyesi Çalışmaları	55
Bilanço	71
Güçlü Yönler - Zayıf Yönler	74
Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı	75
Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı	76

*"Çivril'in geleceğini,
katılımcı bir
yönetim anlayışıyla
şekillendiriyoruz!"*



Çivril'e duyduğumuz sorumluluk ve hemşehrilerimizin bize emanet ettiği güvenle, ilçemizin bugününü güçlendirirken yarınını da sağlam temeller üzerine inşa etmek için çalışmalarımızı kararlılıkla sürdürüyoruz.

Göreve geldiğimiz günden bu yana Çivril'imizin geleceğini planlayan, sorunlarına çözüm üreten ve her adımında hemşehrilerimizi merkeze alan bir yönetim anlayışıyla hareket ediyoruz. İlk günden itibaren mali disiplini önceleyen, kurumsal yapıyı güçlendiren ve ilçemizin ihtiyaçlarını doğru tespit eden bir yol haritası oluşturduk. Tarımdan altyapıya, sosyal belediyecilikten çevre yatırımlarına kadar geniş bir alanda projelerimizi hayata geçirerek Çivril'imizin kalkınmasına katkı sağlıyoruz.

Sosyal ve halkçı belediyecilik anlayışımız doğrultusunda katılımcılık, şeffaflık, adalet, eşitlik, hesap verebilirlik ve erişilebilirlik ilkelerini yönetim anlayışımızın temel taşı haline getirdik. Hemşehrilerimizin sorun ve ihtiyaçlarını dinliyor, ortak akılla çözümler üretiyor ve Çivril'in kaynaklarını yine Çivrilililerin yararına olacak projeler için kullanıyoruz.

Bizler hesap soran değil, hesap veren bir yönetim anlayışını esas alıyoruz. Yapılan her hizmetin, harcanan her kuruşun sorumluluğunu hemşehrilerimize karşı taşıyoruz.

Siyasi görüşü ne olursa olsun her vatandaşımıza adil ve eşit hizmet götürmek temel görevimiz oldu. Kimseyi geride bırakmayan bir belediyecilik anlayışıyla Çivril'i daha yaşanabilir ve daha güçlü bir geleceğe taşımak için çalışmaya devam ediyoruz.

2025 yılı Faaliyet Raporumuz; yürütülen çalışmaların somut sonuçlarını ortaya koyan, projelerimizin ilçemize kattığı değeri gösteren ve gelecek dönem hedeflerimize ışık tutan önemli bir rehber niteliği taşımaktadır.

Bu süreçte özveriyle emek veren belediye çalışanlarımıza, meclis üyelerimize, muhtarlarımıza, sivil toplum kuruluşlarımıza ve desteğini her zaman yanımızda hissettiğimiz kıymetli hemşehrilerimize gönülden teşekkür ediyorum.

Sinan DERE
T.C. Çivril Belediye Başkanı

Meclis Üyeleri



CUMHURİYET HALK PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



SEMİH DERE



MUSTAFA CEM KILIÇ



SİNAN GENÇ



SELEHATTİN TUĞRUL



NECDET BARDAN



KORAY EREN



KAMİLE CENGİZ



TANSEL ERGUT



NURİ ÖZEN



İHSAN CARAN



ERSAN ÖZGÜR



ÖNDER KARABULUT



SELÇUK KAPLAN



MUSTAFA ALTINTAŞ



ADEM ALAN

ADELET VE KALKINMA PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



AHMET AKKOYUN



ZÜBEYDE YİĞİT



AHMET KOCAKAPLAN



MEHMET COŞGUN



NİYAZİ SAĞLAM



CEMİL DOĞAN

MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



ERGÜN ÇİFTÇİ



ASİM ÇETİNKAYA

BAĞIMSIZ MECLİS ÜYELERİ



ÜMİT ÇELİK



LÜTFİ KARAMAN

YENİDEN REFAH PARTİSİ MECLİS ÜYELERİ



RAMAZAN AYHAN

YÖNETİMİMİZ

BAŞKANIMIZ



SEMİH DERE

BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



MUSTAFA CEM KILIÇ



SİNAN GENÇ

Genel Bilgiler

Misyon, Vizyon ve Temel Değerler

Çivril Belediyesi 2025-2029 Stratejik Planı Misyon, Vizyon ve Temel Değerleri Aşağıda Yer Almaktadır.

MİSYON

Çevreye duyarlı, insan odaklı ve yenilikçi yaklaşımla
ile vatandaşlarımıza eşit ve adil hizmet sunarak,
Çivril'in sosyal, ekonomik ve
kültürel gelişimini desteklemektir.

VİZYON

Mutlu bir gelecek için her kalbe dokunan belediye.



Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye Görev ve Sorumlulukları

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta,acil yardım, kurtarma; şehir içi trafik; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehirbelediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiatvarlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakımve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör sporkulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalardaüstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Diğer Hükümler

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dargelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları Şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resimve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dahil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmakve yaptırmak.
- h) Mahalli müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak,kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

Belediyenin Yetkileri ve İmtiyazları Sunlardır:

- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhi müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.
- (l) bendinde belirtilen gayrisihhi müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve ilmerkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.
- Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yıl geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermeksuretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.
- İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.
- Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.
- Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.
- Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye Tanınan Muafiyet

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları hertürlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muafır.

İdareye İlişkin Yapılar

Fiziksel Yapı

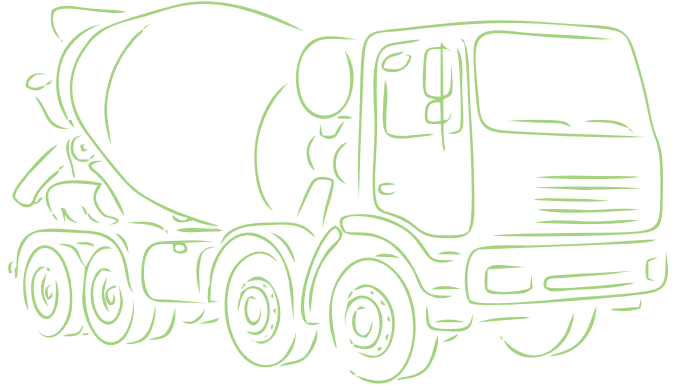
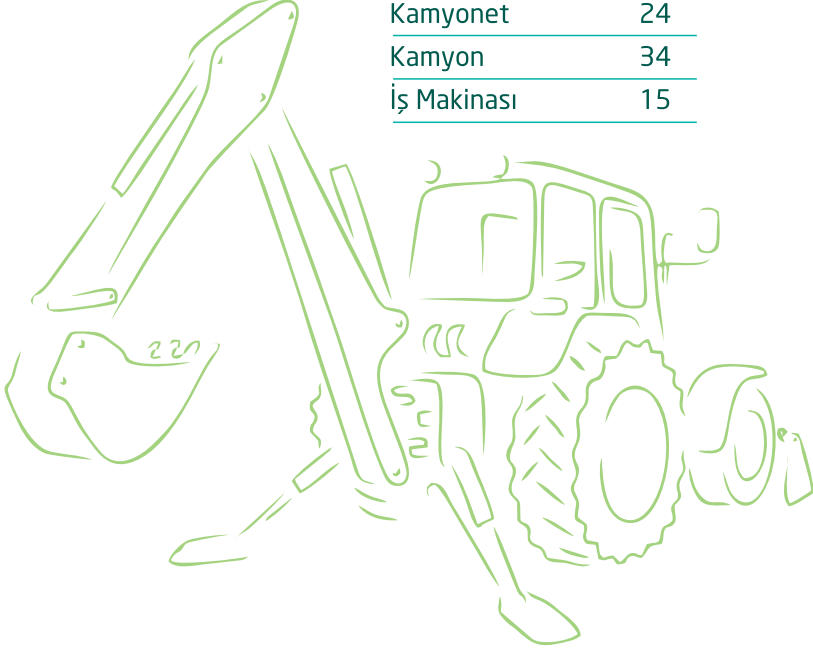
Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Afet İşleri ve Risk Yönetimi Müdürlüğü, Temizlik İşleri Müdürlüğü, İklim Değişikiliğı ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Gelirler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Kültür, Sanat Ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü, İşletme ve İştirakler Müdürlüğü, Etüt ve Proje Müdürlükleri Bulunmaktadır.

Çivril Belediyesi bir adet bina, bir adet akaryakıt istasyonu, bir adet kum eleme ve yıkama tesisi ile hizmet vermektedir.

Genel Araç ve İş Makinası Tablosu

Otomobil	17
Pikap	6
Kamyonet	24
Kamyon	34
İş Makinası	15

Traktör	12
Süpürge Aracı	2
Yarı Römork	2
Tır Çekici	1
Otobüs/Minibüs	8
Toplam	121



Bilgisayar, Yazıcı, Tarayıcı ve Güvenlik Cihazları

Masaüstü Bilgisayar	71
Dizüstü Bilgisayar	5
Sunucu	1
Yazıcı	47
Fotokopi Makinesi	6
Tarayıcı	12

Ağ Güvenlik Cihazları	1
Switch 24/16	5
Santral	1
Telefon Hattı	50
Kesintisiz Güç Kaynağı	1
Güvenlik Kamerası	53
Toplam	253

İnsan Kaynakları



İnsan Kaynakları Müdürlüğü Hakkında

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Çivril Belediyesi bünyesinde görev yapan personelin özlük işlemlerinin yürütülmesi, insan kaynakları planlamasının yapılması, personel eğitimlerinin organize edilmesi ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesi amacıyla faaliyet göstermektedir.

Müdürlüğümüz 10 Temmuz 2014 tarihinde kurulmuş olup 1 Müdür ve 1 Kadrolu İşçi olmak üzere toplam 2 personel ile hizmetlerini yürütmektedir.

Belediye Personel Yapısı

2025 yılı sonu itibariyle Çivril Belediyesi bünyesinde görev yapan personel sayıları aşağıdaki gibidir:

PERSONEL TÜRÜ	SAYI
Belediye Başkanı	1
Belediye Başkan Yardımcısı	2
Memur	56
Kadrolu İşçi	12
Tam Zamanlı Sözleşmeli Personel	4

Personel Yönetim Faaliyetleri

- **Atama ve Personel İşlemleri:** 2025 yılı içerisinde;
-5 kişi açıktan atama yöntemiyle memur kadrosuna atanmıştır.
-1 kişi naklen atama ile memur kadrosuna atanmıştır.

Memur, sözleşmeli personel ve işçi statüsünde çalışan personellere yönelik yürütülen idari soruşturmalar Disiplin Kurulları tarafından takip edilmiştir.

- **Staj Programı:** Belediyemiz ile eğitim kurumları arasında yapılan iş birliği kapsamında;
-16 lise öğrencisi
-4 üniversite öğrencisi
olmak üzere toplam 20 öğrenciye staj imkanı sağlanmıştır.

- **Emeklilik İşlemleri:** 2025 yılı içerisinde;
-Memur ve sürekli işçi kadrolarında görev yapan 13 personelin emeklilik işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Personel Durum Bilgisi

Statüsü	Cinsiyeti		Eğitim Durumu						Yaş					Engelli Personel
	Kadın	Erkek	İlk	Orta	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans	18-25	26-35	36-45	46-55	56-65	
Memur	12	44	0	3	14	16	21	2	2	14	14	18	9	1
İşçi	1	11	4	2	3	1	2	0	0	0	5	6	1	0
S.Personel	1	3	0	0	1	1	2	0	0	3	1	0	0	0
Toplam	14	58	4	5	18	18	25	2	2	17	20	23	10	1

İş Sağlığı ve Güvenliği Faaliyetleri

Belediyemizde çalışan personellere yönelik;

- İş sağlığı ve güvenliği eğitimleri
- Sağlık taramaları
- Yangın söndürme tatbikatları periyodik olarak gerçekleştirilmiştir.

Eğitim ve Gelişim Faaliyetleri

- Personelin mesleki gelişimini desteklemek amacıyla;
- Personellerin görevlendirme, iş başvurusu talep dilekçeleri ve resmi yazışmalar müdürlüğümüzce takip edilmiştir.
- Birim Müdürlüğünde görev yapmakta olan Müdür, Amir ve Sorumlularla düzenli olarak toplantılar yapılmıştır.
- Üyesi olduğumuz Türkiye Belediyeler Birliğince Belediye Akademisi kapsamında hizmete sunulan uzaktan eğitimlere personellerimizin görevi ile ilgili konulara katılımları sağlanmıştır.
- Belediyemiz Etik Komisyonu, bünyemizde çalışan kamu personellerin etik davranış ve ilkelere bağlı kalacak şekilde çalışmalarını sağlanmıştır.
- İlk defa göreve başlatılan personellere oryantasyon eğitimi vermektedir.

Sunulan Hizmetler



Çivril Belediyesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu başta olmak üzere ilgili mevzuat çerçevesinde; kent yaşamının kalitesini artırmak, sürdürülebilir kentsel gelişimi sağlamak ve vatandaş memnuniyetini en üst düzeye çıkarmak amacıyla hizmetlerini planlı, etkin ve şeffaf bir yönetim anlayışıyla yürütmektedir.

Belediyemiz tarafından yürütülen hizmetler; altyapı ve üstyapı çalışmaları, çevre ve temizlik hizmetleri, imar ve şehircilik faaliyetleri, sosyal ve kültürel hizmetler, ile kurumsal yönetim faaliyetleri başlıkları altında gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda sunulan başlıca hizmetler aşağıda özetlenmiştir.

1. Altyapı ve Üstyapı Hizmetleri

İlçemizin kentsel altyapısını güçlendirmek ve yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla yol yapım, bakım ve onarım çalışmaları yürütülmekte; parke, asfalt ve kaldırım düzenlemeleri yapılmaktadır.

Mahalle yollarının iyileştirilmesi, yeni yol açılması, mevcut yolların bakım ve onarımı, yağmur suyu drenaj sistemlerinin geliştirilmesi ve kamu alanlarının düzenlenmesi çalışmaları belediyemiz tarafından planlı bir şekilde gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca park, meydan ve sosyal donatı alanlarının oluşturulması, mevcut parkların bakım ve yenilenmesi ile kent estetiğini artırmaya yönelik çevre düzenleme çalışmaları yürütülmektedir.

2. Temizlik ve Çevre Hizmetleri

Çivril'de sağlıklı ve temiz bir çevrenin oluşturulması amacıyla evsel katı atıkların düzenli toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

Cadde, sokak ve meydanların süpürülmesi, konteynerlerin yıkanması ve dezenfekte edilmesi, çevre kirliliğini önlemeye yönelik denetimler ve farkındalık faaliyetleri düzenli olarak gerçekleştirilmektedir.

Ayrıca çevrenin korunması, geri dönüşüm bilincinin artırılması ve sürdürülebilir çevre yönetimi kapsamında çeşitli eğitim, bilgilendirme ve uygulama faaliyetleri yürütülmektedir.

3. İmar ve Şehircilik Hizmetleri

İlçenin planlı gelişimini sağlamak amacıyla imar planlarının uygulanması, yapı ruhsatı ve yapı kullanma izin belgelerinin düzenlenmesi, imar durum belgelerinin verilmesi ve yapı denetimine ilişkin işlemler yürütülmektedir.

Kaçak yapılaşmanın önlenmesi, yapıların mevzuata uygunluğunun denetlenmesi ve kentsel gelişimin planlı şekilde gerçekleşmesini sağlamak amacıyla gerekli teknik ve idari çalışmalar yapılmaktadır.

4. Zabıta ve Denetim Hizmetleri

İlçe genelinde kamu düzeninin sağlanması, vatandaşların huzur ve güven içinde yaşamlarını sürdürebilmeleri amacıyla zabıta hizmetleri yürütülmektedir.

İşyerlerinin ruhsat ve faaliyet denetimleri yapılmakta, fiyat etiketi, hijyen ve mevzuata uygunluk kontrolleri gerçekleştirilmektedir. Ayrıca pazar yerleri düzenlenmekte, seyyar satışlar ve çevreyi olumsuz etkileyen faaliyetlere yönelik denetimler yapılmaktadır.

5. Park ve Yeşil Alan Hizmetleri

Kentte yaşayan vatandaşların sosyal yaşamını desteklemek amacıyla park, yeşil alan ve rekreasyon alanlarının oluşturulması ve bakımına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Ağaçlandırma faaliyetleri, mevsimlik çiçek dikimleri, peyzaj düzenlemeleri ve yeşil alanların bakım-onarımı belediyemiz ekiplerince yürütülmektedir.

6. Sosyal ve Kültürel Hizmetler

Belediyemiz sosyal belediyeçilik anlayışı doğrultusunda toplumun farklı kesimlerine yönelik sosyal destek faaliyetleri yürütmektedir.

İhtiyaç sahibi vatandaşlara yönelik sosyal yardım çalışmaları, eğitim ve kültür faaliyetleri, gençlere ve çocuklara yönelik etkinlikler, kadınlara yönelik mesleki ve sosyal programlar düzenlenmektedir.

Ayrıca milli ve dinî günlerde düzenlenen kültürel etkinlikler, festivaller ve çeşitli organizasyonlarla ilçemizin sosyal ve kültürel hayatı desteklenmektedir.

7. Yönetim ve Destek Hizmetleri

Belediyemizin tüm faaliyetlerinin etkin şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla insan kaynakları yönetimi, mali hizmetler, bilgi işlem hizmetleri, satın alma ve idari destek hizmetleri yürütülmektedir.

Kurum içi koordinasyonun güçlendirilmesi, dijital hizmetlerin geliştirilmesi ve vatandaş odaklı hizmet anlayışının yaygınlaştırılması amacıyla sürekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Yönetim Yapısı

Çivril Belediyesi, 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümleri çerçevesinde; belediye başkanı, belediye meclisi ve belediye encümeni olmak üzere üç temel karar ve yönetim organından oluşan bir yönetim yapısına sahiptir. Belediyemizin idari ve mali faaliyetleri, ilgili mevzuat ve stratejik plan doğrultusunda yürütülmektedir.

Belediye Başkanı, belediye teşkilatının en üst amiri olup belediyenin stratejik yönetiminden, kaynakların etkin ve verimli kullanılmasından ve belediye hizmetlerinin koordinasyonundan sorumludur.

Belediye Meclisi, belediyenin karar organı olarak stratejik planın, performans programının, bütçenin ve önemli yatırım kararlarının görüşülerek karara bağlanmasını sağlamaktadır.

Belediye Encümeni ise belediyenin yürütme organlarından biri olup, mevzuatla kendisine verilen görevleri yerine getirmekte, idari ve mali konularda karar alma süreçlerine katkı sağlamaktadır.

Belediye hizmetleri, belediye başkanına bağlı başkan yardımcıları ve müdürlükler aracılığıyla yürütülmektedir. Kurumsal faaliyetlerin planlanması, uygulanması ve izlenmesi süreçlerinde ilgili müdürlükler arasında koordinasyon sağlanmaktadır.

İç Kontrol Sistemi

Çivril Belediyesinde iç kontrol sistemi, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını sağlamak, faaliyetlerin mevzuata uygun olarak yürütülmesini temin etmek, hata ve usulsüzlük risklerini azaltmak ve kurumsal yönetim süreçlerini güçlendirmek amacıyla hayata geçirilme çalışmaları sürdürülmektedir.

İç kontrol sistemi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği çerçevesinde oluşturulmakta ve geliştirilmektedir.

Bu kapsamda belediyemizde iç kontrol sistemi aşağıdaki temel unsurlar doğrultusunda tasarlanmaktadır:

Kontrol Ortamı

Belediyemizde kontrol ortamının oluşturulması amacıyla müdürlüklerin görev, yetki ve sorumluluklar mevzuata uygun şekilde belirlenmiş; iş süreçlerinin düzenli ve etkin şekilde yürütülmesi için gerekli idari düzenlemeler yapılmıştır. Kurum içinde etik değerlere dayalı bir yönetim anlayışı benimsenmiş olup şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri esas alınmaktadır.

Risk Değerlendirme

Belediye faaliyetlerinin etkin bir şekilde yürütülmesini etkileyebilecek risklerin belirlenmesi ve yönetilmesi amacıyla birimlerin faaliyet alanlarına ilişkin risk değerlendirmeleri yapılma çalışmaları sürdürülmektedir.

Kontrol Faaliyetleri

Belediye hizmetlerinin mevzuata uygun ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacıyla çeşitli kontrol faaliyetleri planlanmakta ve uygulanmaktadır.

Bilgi ve İletişim

Belediyemizde karar alma ve uygulama süreçlerinde doğru ve zamanında bilgi akışının sağlanmasına önem verilmektedir. Kurum içi yazışmalar, elektronik belge yönetim sistemleri ve diğer bilgi sistemleri aracılığıyla yürütülmekte; birimler arasında koordinasyon ve iletişim sağlanmaktadır.

İzleme ve Değerlendirme

İç kontrol sisteminin etkinliğinin artırılması amacıyla faaliyetler düzenli olarak izlenmekte ve değerlendirilmektedir. Bunun için Belediyemizde görev yönetim sistemi hayata geçirilmiştir. Performans programı ve faaliyet raporları aracılığıyla gerçekleştirilen çalışmalar analiz edilmekte; elde edilen sonuçlar doğrultusunda gerekli iyileştirme çalışmaları yapılmaktadır.

Çivril Belediyesi, kurumsal yönetim kapasitesini güçlendirmek, hizmet kalitesini artırmak ve kamu kaynaklarının etkin kullanımını sağlamak amacıyla iç kontrol sistemini sürekli geliştirmeyi hedeflemektedir.

Amaç ve Hizmetler



Amaç 1 - İdarenin Amaç ve Hedefleri

Çivril Belediyesi'nin 2020-2024 dönemine alt stratejik planı; ilçenin gelişimini desteklemek amacıyla 7 stratejik amaç, 31 hedef ve çok sayıda performans göstergesi içerecek şekilde hazırlanmıştır. Plan kapsamında sosyal, ekonomik, çevresel ve altyapısal alanlarda çeşitli çalışmalar yapılması hedeflenmiştir. Ancak plan dönemi boyunca yapılan değerlendirmelerde, performans göstergelerinin izlenmesi ve gerçekleşme değerlerinin tespit edilmesi konusunda önemli sorunlar yaşandığı görülmüştür. Özellikle veri güvenilirliğinin düşük olması ve bazı göstergelere ilişkin yeterli kanıtların bulunamaması, planın performansının sağlıklı bir şekilde değerlendirilmesini güçleştirmiştir. Bu nedenle yeni stratejik plan döneminde veri toplama, izleme ve değerlendirme süreçlerinin güçlendirilmesi; daha güvenilir ve doğrulanabilir veri sistemlerinin oluşturulması önem arz etmektedir. Aşağıda bu hedeflerin başlıkları sıralanmıştır.

Hedef 1

Plan dönemi sonuna kadar düzenlenen yeşil alanları %20 artırmak

Performans Göstergeleri:

1. Düzenlenen yeşil alan miktarı (m²)
2. Yeşil alanların bakım ve sürdürülebilirlik performansı (bakımlar arası ortalama süre, gün)
3. Toplam planlanan yeşil alan miktarı (m²)

Hedef 2

Çevre bilincini artırmak

Performans Göstergeleri:

1. Çevre bilinci ve bitkisel/hayvansal atıkların gübre olarak değerlendirilmesi konusunda düzenlenen eğitim etkinliği sayısı
2. Çevre bilinci kapsamında eğitim verilen öğrenci sayısı
3. Çevre bilinci kapsamında gerçekleştirilen eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine katılan kişi sayısı (öğrenciler hariç)

Hedef 3

Çevre dostu projeler geliştirmek

Performans Göstergeleri:

1. Belediyenin sahip olduğu yeşil enerji kaynaklarından üretilen yeşil enerjinin toplam enerji tüketimine oranı
2. Çevre dostu projelerden sağlanan enerji tasarrufu (kWh olarak)
3. Tamamlanan çevre dostu proje sayısı

Amaç 2 - Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Kaynak Verimliliğini Artırmak

Bu amaç kapsamında, Belediyemizin kurumsal yapısını güçlendirmeyi ve kaynakların etkin bir şekilde kullanılmasını sağlamak üzerine odaklanılmaktadır. Kurumsal yapıyı güçlendirmek ve kaynaklarımızı daha verimli kullanmak, belediyemizin hizmet kalitesini artırmak adına öncelikli hedeflerimiz arasındadır. Personelin eğitimi ve performansının artırılması, sürdürülebilir yönetim sistemlerinin oluşturulması, kurumsal aidiyetin güçlendirilmesi, taşınmazların etkin kullanımı ve bütçe verimliliğinin sağlanması, bu amacın temel yapı taşlarını oluşturmaktadır. Performans göstergeleri, bu süreçlerin etkinliğini ölçmek ve gelişim alanlarını belirlemek için belirlenmiştir.

Hedef 1

Personelin eğitim ve işgücü performansını iyileştirerek kurumsal gelişime katkı sağlamak

Performans Göstergeleri:

1. Yetkinlik gelişimine yönelik düzenlenen eğitim sayısı
2. Eğitim programına katılan personel oranı
3. Personel başına düşen eğitim saati (saat)
4. Eğitimlerden memnuniyet düzeyi (%)
5. Üniversite mezunu genç çalışan (40 yaş altı) sayısı

Hedef 2

Sürdürülebilir bir yönetim sistemi kurmak

Performans Göstergeleri:

1. Yürürlükte olan güncel çalışma yönetmeliği sayısı
2. Tanımlanan iş analizi sayısı
3. Tanımlanan iş süreçlerinin sayısı
4. Toplam geribildirim sayısı

Hedef 3

Personelin kurumsal aidiyet ve memnuniyetini artırmak.

Performans Göstergeleri:

1. Personel devir oranı
2. Çalışan memnuniyet oranı
3. Kadın personel sayısının toplam personel sayısına oranı
4. Verimlilik ve motivasyonu artırmaya yönelik düzenlenen sosyal faaliyet sayısı

Hedef 4

Taşınmazların kaynak sağlama verimliliğini artırmak

Performans Göstergeleri:

1. Elektronik kaydı tamamlanan taşınmazların oranı
2. Kullanılmayan ve kiraya verilmeyen taşınmazların oranı
3. Taşınmazlardan sağlanan toplam gelirlerin taşınmaz bakım-onarım giderlerine oranı

Hedef 5

Bütçe verimliliğini artırmak

Performans Göstergeleri:

1. Gelir bütçesi gerçekleşme oranı
2. Gider bütçesi gerçekleşme oranı
3. Taşınmazların değerlendirme çalışmasının tamamlanma oranı
4. Bütçe gelirlerinin önceki yıla göre artış oranı

Amaç 3 - Sosyal Hizmetlerin Kalitesini Artırarak Erişimini Genişletmek

Sosyal hizmetlerin kalitesinin artırılması ve bu hizmetlerin toplumun tüm kesimlerine ulaşmasının sağlanması bu amacın temel odak noktasıdır. Belediye olarak, sosyal hizmetlerimizin kalitesini sürekli olarak artırmayı ve bu hizmetlerin toplumun tüm kesimlerine eşit şekilde ulaşmasını sağlamayı amaçlıyoruz. Sosyal yardım bütçesinin artırılması, yaşam boyu spor kültürünün yaygınlaştırılması, kültür ve sanat faaliyetlerinin desteklenmesi, bu stratejik amacın en önemli unsurlarıdır. Performans göstergeleri, bu hizmetlerin etkinliğini ve vatandaş memnuniyetini ölçmek için belirlenmiştir.

Hedef 1

Sosyal hizmetlerden faydalanan kişi sayısını her yıl %5 artırmak

Performans Göstergeleri:

1. Sosyal hizmetlerden yararlanan kişi sayısı
2. Sağlanan sosyal hizmetlerden memnuniyet oranı (%)
3. Sosyal hizmetlere ortalama erişim süresi (gün)
4. Sosyal hizmetlerle ilgili geri bildirim (şikâyet) sayısı

Hedef 2

Belediyenin sosyal yardım gerçekleştirme bütçesinin toplam gerçekleştirme bütçesindeki payını artırmak

Performans Göstergeleri:

1. Sosyal yardım gerçekleştirme bütçesinin toplam gerçekleştirme bütçesine oranı
2. Sosyal yardım başvurularının karşılanma oranı

Hedef 3

Yaşam boyu spor kültürünün artırılması

Performans Göstergeleri:

1. Spor kurslarından faydalanan katılımcı sayısı
2. Açılan spor kurs sayısı
3. 40 yaş üstü spor kursiyer sayısı



Amaç 4 - Kentsel Altyapıyı ve Hizmetleri İyileştirmek

Kent içi altyapının modernizasyonu ve belediyemizin sunduğu hizmetlerin kalitesini artırmak bu amacın odak noktasıdır. Kentimizin altyapısını modernize etmek ve hizmet kalitesini artırmak, sürdürülebilir bir şehir yaratma hedefimizin bir parçasıdır. Yeni yol ve kaldırım projeleri, şehir içi ulaşım ağlarının genişletilmesi, belediye hizmet altyapısının geliştirilmesi gibi projeler, bu stratejik amacın gerçekleştirilmesi için hayata geçirilecektir. Performans göstergeleri, altyapı projelerinin zamanında ve bütçe dahilinde tamamlanmasını sağlamak amacıyla oluşturulmuştur.

Hedef 1

Kentsel altyapıyı iyileştirmek

Performans Göstergeleri:

1. Yeni yapılan yol ve kaldırım miktarı (m2)
2. Tamirâtı yapılan yol ve kaldırım miktarı (m2)
3. Tamamlanan kentsel altyapı projelerinin sayısı
4. Kentsel altyapı projeleri için gerçekleşme bütçesinin toplam gerçekleşme bütçesine oranı
5. Altyapı iyileştirme projelerinin zamanında tamamlanma oranı

Hedef 2

Şehir içi ulaşım ağlarını geliştirmek

Performans Göstergeleri:

1. Geliştirilen yeni toplu taşıma ağı (km)
2. Açılan yeni toplu taşıma hattı sayısı
3. Ortalama günlük toplu taşıma kullanım sayısı
4. Ulaşım projelerinden memnuniyet oranı (%)

Hedef 3

Hizmet altyapısını geliştirmek

Performans Göstergeleri:

1. Belediye hizmet binası yapımı tamamlanma oranı (%)
2. Yenilenen hizmet aracı sayısı
3. Merkez dışı mahallelerde yapımı tamamlanan pazaryeri sayısı
4. Yapımı tamamlanan mahalle konakları sayısı

Amaç 5 - Ekonomik Kalkınmayı ve Yerel İstihdamı Desteklemek

Yerel ekonomiyi canlandırmak ve istihdamı artırmak bu amacın temel odak noktalarıdır. Yerel ekonomik kalkınmayı desteklemek ve istihdam olanaklarını artırmak, kent ekonomimizin sürdürülebilir bir şekilde büyümesi için kritik öneme sahiptir. Tarıma dayalı ekonominin canlandırılması, yerel girişimciliğin desteklenmesi ve ekoturizm faaliyetleri ile kentimizin cazibe merkezi haline getirilmesi, bu stratejik amacın en önemli hedefleridir. Performans göstergeleri, bu hedeflere ulaşma sürecini izlemek ve değerlendirmek amacıyla belirlenmiştir.

Hedef 1

Yerel istihdam oranını artırmak

Performans Göstergeleri:

1. İstihdam masasına başvuran kişi sayısı
2. İstihdam masası aracılığıyla işe yerleştirilen kişi sayısı
3. Yerel istihdamı artırmak amacıyla yürürlükte olan işbirliği protokolü sayısı

Hedef 2

Yerel girişimcilik ekosistemini güçlendirmek

Performans Göstergeleri:

1. Girişimcilik destek programlarından faydalanan girişimci sayısı
2. Yeni kurulan işletme sayısı
3. Girişimcilik eğitim programlarına katılan kişi sayısı

Hedef 3

Tarıma dayalı ekonominin canlandırılması

Performans Göstergeleri:

1. Sebze meyve hal binasının tamamlanma oranı
2. Sebze meyve kurutma tesisinin tamamlanma oranı
3. Tarımsal kalkınma kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı

Hedef 4

Ekoturizm faaliyetleri ile kentin cazibe merkezi haline getirilmesi

Performans Göstergeleri:

1. Doğa oteli tamamlanma oranı (%)
2. Ekoturizm hakkında gerçekleştirilen tanıtım faaliyetleri sayısı
3. Av turizmi, dağ ve doğa yürüyüşü, fauna ve kuş gözlemciliği, tarih turizmi alanlarında gerçekleştirilen etkinlik sayısı



Amaç 6 - Dijital Dönüşüm ve Akıllı Şehir Uygulamaları Altyapısını Geliştirmek

Belediyemizin dijital altyapısını güçlendirmek ve akıllı şehir uygulamalarını yaygınlaştırmak bu amacın odak noktasıdır. Dijital dönüşüm, modern belediyecilik anlayışının bir gereği olarak, hizmet süreçlerimizi daha verimli hale getirmek ve vatandaşlarımıza daha iyi hizmet sunmak için hayata geçirilmektedir. Akıllı şehir uygulamalarının geliştirilmesi, belediyemizin dijital altyapısının güçlendirilmesi ve hizmet süreçlerinin dijitalleştirilmesi, bu amacın ana odaklarıdır. Performans göstergeleri, dijital dönüşüm süreçlerimizin etkinliğini değerlendirmek için tasarlanmıştır.

Hedef 1

Akıllı şehir uygulamaları geliştirmek

Performans Göstergeleri:

1. Hayata geçirilen akıllı şehir projelerinin sayısı
2. Akıllı şehir uygulamalarını kullanan vatandaş oranı
3. Uygulanan akıllı şehir projelerinden memnuniyet oranı

Hedef 2

Belediyenin dijital altyapısını güçlendirmek ve siber güvenliği artırmak.

Performans Göstergeleri:

1. Amortisman ömrünü tamamlanmış teknolojik donanımın yenilenme sayısı
2. Dijital güvenlik eğitim programlarına katılan personel sayısı

Hedef 3

Kurumsal hizmet süreçlerinin dijitalleşme oranını artırmak

Performans Göstergeleri:

1. Dijitalleştirilen hizmet süreçlerinin sayısı (Vatandaşların hizmetine sunulan e-hizmet modülü sayısı)
2. Dijital hizmetlerinden yararlanan kullanıcı sayısı (e-hizmetlerden yararlanan kullanıcı sayısı)
3. Personel tarafından kullanılan yazılım modülü sayısı
4. Dijital hizmetlerden memnuniyet oranı (%)

Amaç 7 - Afetlere Karşı Dirençliliği Artırmak

Afetlere karşı dirençli bir şehir oluşturmak bu amacın odak noktasıdır. Afetlere karşı dirençli bir şehir oluşturmak, vatandaşlarımızın güvenliğini sağlamak adına hayati bir önem taşımaktadır. Afet bilinci eğitimlerinin artırılması ve afet müdahale planlarının etkinliğinin artırılması, bu amacın temel bileşenleridir. Performans göstergeleri, afet yönetim kapasitemizi geliştirmek ve toplumun bilinç düzeyini artırmak üzerine kurgulanmıştır.

Hedef 1

Plan dönemi sonuna kadar, afet bilinci eğitimlerinden yararlanan kişi sayısını artırmak

Performans Göstergeleri:

1. Düzenlenen afet bilinci etkinliği sayısı
2. Afet bilinci eğitimlerine katılan kişi sayısı
3. Afet bilinci etkinliklerinden memnuniyet oranı (%)

Hedef 2

Afet müdahale faaliyetlerinin etkinliğini artırmak

Performans Göstergeleri:

1. Afet yönetim planının tamamlanma oranı
2. Afet yönetim planı kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı

Amaç 8 - Eğitim ve Kültürel Faaliyetleri Desteklemek

Eğitim ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması ve bu faaliyetlere erişimin artırılması bu amacın odak noktasıdır. Eğitim ve kültürel faaliyetlerin yaygınlaştırılması, toplumsal gelişim ve bilinçlenme için büyük önem taşımaktadır. Kariyer gelişim programları, kültür sanat faaliyetleri ve eğitim destek projeleri, bu amacın ana bileşenleridir. Performans göstergeleri, bu faaliyetlerin etkinliğini ve katılım oranlarını izlemek amacıyla belirlenmiştir.

Hedef 1

Eğitim faaliyetlerinin artırılması

Performans Göstergeleri:

1. Düzenlenen eğitim programlarının sayısı
2. Düzenlenen eğitim programlarına katılan kişi sayısı
3. Eğitim faaliyetlerden memnuniyet oranı

Hedef 2

Kültür sanat faaliyetlerin artırılması

Performans Göstergeleri:

1. Kültür sanat faaliyetleri sayısı
2. Kültür sanat faaliyetlerinden memnuniyet oranı

Hedef 3

Gençler için kariyer gelişim faaliyetlerinin artırılması

Performans Göstergeleri:

1. Düzenlenen kariyer gelişim programlarının sayısı
2. Kariyer gelişim programlarına katılan genç sayısı
3. Kariyer gelişim faaliyetlerinden memnuniyet oranı



Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler



Mali Bilgiler

Bütçe Uygulama Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği hükümleri doğrultusunda Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından, diğer müdürlüklerden gelen gider teklifleri birleştirilerek Stratejik Plan ve Performans Programına uygun şekilde 2026 yılı bütçesi ile izleyen iki yılın tahmini bütçeleri hazırlanmıştır. 2026 yılı gider bütçemiz 890.000.000,00 TL olarak hazırlanmıştır. Hazırlanan bütçe üst yöneticinin onayının ardından Encümen, Belediye Meclisi ve Büyükşehir Belediye Meclisinin onayından geçerek 2026 mali yılında uygulanmak üzere kesinleşmiştir. Ayrıca 2025 yılı Performans Programı hazırlanarak meclis onayına sunulmuş, 2026 yılı Ücret Tarifesi hazırlanarak Olgu Bilgisayar Sistemine gerekli entegrasyonlar yapılmıştır.

2025 YILI BÜTÇE GELİRLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Açıklama	2025 YILI BÜTÇESİ	2025 Yılı Tahakkuku	2025 Yılı Tahsilatı	Tahsilattan Ret ve İadeler	2025 Yılı Net Tahsilatı
VERGİ GELİRLERİ	74.402.000,00	40.136.229,16	38.255.291,92	26.521,60	38.228.770,32
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	126.105.000,00	127.703.556,20	126.414.010,61	197.046,96	126.216.963,65
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	63.948.000,00	3.902.984,80	3.902.984,80	0,00	3.902.984,80
DİĞER GELİRLER	316.835.600,00	383.180.992,83	356.038.853,63	34.311,80	356.004.541,83
SERMAYE GELİRLERİ	42.709.400,00	2.621.296,01	2.621.296,01	0,00	2.621.296,01
TOPLAM	624.000.000,00	557.545.059,00	527.232.436,97	257.880,36	526.974.556,61

2025 YILI BÜTÇE GİDERLERİ KESİN HESAP CETVELİ

Ekonomik Kod	Hesap Adı	Net Bütçe Ödeneği Toplamı	Bütçe Gideri Toplamı
01	PERSONEL GİDERLERİ	119.628.000,00	88.931.753,40
02	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	15.328.900,00	9.033.622,15
03	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	332.341.500,00	278.697.139,75
04	FAİZ GİDERLERİ	20.001.000,00	19.956.988,08
05	CARİ TRANSFERLER	17.992.000,00	13.879.529,32
06	SERMAYE GİDERLERİ	151.208.600,00	85.348.294,82
08	BORÇ VERME	2.000.000,00	0,00
09	YEDEK ÖDENEK	20.500.000,00	0,00
	TOPLAM	679.000.000,00	495.857.327,52

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

(01.01.2025 - 31.12.2025)

KOD				AÇIKLAMA	2023	2024	2025
I	II	III	IV				
46	20	16	04	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.746.731,86	9.174.302,06	16.174.118,37
46	20	16	05	İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	1.234.033,48	2.394.522,88	3.460.663,49
46	20	16	18	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.169.503,40	11.287.400,42	19.719.620,93
46	20	16	23	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	41.415.884,91	28.829.143,95	48.114.217,87
46	20	16	25	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	444.097,45	37.134,03
46	20	16	30	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	992.285,71	3.336.704,63	3.989.618,35
46	20	16	32	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	45.595.369,84	102.333.954,02	44.313.224,74
46	20	16	35	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	109.974.863,97	157.470.654,53	106.893.347,88
46	20	16	39	TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	5.129.793,05	3.410.470,92	497.532,97
46	20	16	40	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	5.505.579,23	9.399.437,91	17.009.578,45
46	20	16	41	İŞLETME VE İSTİRAKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	20.702.778,31	73.726.333,80	82.569.597,63
46	20	16	61	TEMİZLİK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	103.569.209,11
46	20	16	66	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	5.954.302,69	11.615.205,96	15.471.086,20
46	20	16	89	KÜLTÜR SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	14.671.134,93	12.550.306,14	33.068.591,10
46	20	16	90	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	758.155,54	915.106,38
46	20	16	99	AFETİŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	54.680,02
TOPLAM					269.092.261,38	426.730.690,21	495.857.327,52

TAHSİLAT VERİLERİ

YIL	BANKA DEKONTU	POSTA ÇEKİ	İNTERNET/ MOBİL	MAHSUP	NAKİT	KREDİ KARTI	TOPLAM
2023	27.145.100,15	-	1.327.224,01	1.132.755,82	18.292.760,74	10.722.164,30	58.620.005,02
2024	38.561.108,53	-	2.375.340,43	1.638.599,41	25.249.279,13	24.298.216,75	92.122.544,25
2025	37.102.006,50	-	3.292.473,84	1.690.112,01	33.442.701,33	38.437.098,05	113.964.392,13

TAHAHKUK VE BİLDİRİM İŞLEM SAYILARI

2025 yılında Oluşturulan Tahakkuklar	187.034
Bildirim Sayısı	31.838

ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ TAHAKKUK VE İŞLEM SAYILARI

2025 yılında Oluşturulan Yeni Tahakkuk	3.166
Bildirim Sayısı	221
Düzeltilme- Değiştirme	56
Mükellef sonlandırma	189

EĞLENCE VERGİSİ TAHAKKUK VE İŞLEM SAYILARI

Beyanname	71
Ceza İndirim Başvurusu	18
İhbarname	14

İLAN VE REKLAM VERGİSİ TAHAKKUK VE İŞLEM SAYILARI

2025 yılında Oluşturulan Yeni Tahakkuk	3050
Bildirim Sayısı	199
Düzeltilme - Değiştirme	36
Mükellef Sonlandırma	81

TEBLİGAT VE TAHSİL İŞLEM SAYILARI

Ödeme Emirleri	4821
Tebliğ Edilenler	3420
Tahsil Edilenler	1663
6183 sayılı Kanun uygulanan Tapu Hacz	155

Performans Bilgileri



Faaliyet ve Proje Bilgileri

2025 yılı faaliyet ve proje bilgileri bölümünde sekiz stratejik amaç ve 26 stratejik hedef bulunmakta olup, sorumlu müdürlüklere ilişkin detaylı bilgiler ilgili amaçlar altında sunulmuştur.

Amaç 1

Çevresel sürdürülebilirlik ve yeşil alanların artırılması için çevre bilinci ve yeşil dönüşüm projeleri önceliklendirilmektedir.

- ✦ Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü
- ✦ İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü

Amaç 2

Kurumsal yapıyı güçlendirme, kaynakları verimli kullanma, personel eğitimi ve bütçe verimliliği artırma önceliklerimizdir.

- ✦ İnsan Kaynakları Müdürlüğü
- ✦ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- ✦ Mali Hizmetler Müdürlüğü
- ✦ Başkanlık

Amaç 3

Sosyal hizmetlerin kalitesini artırma, herkese erişim sağlama, spor ve kültür faaliyetlerini destekleme hedeflenmektedir.

- ✦ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Amaç 4

Kent içi altyapı modernizasyonu ve hizmet kalitesi artırılarak sürdürülebilir şehir yaratmak hedeflenmektedir.

- ✦ Fen İşleri Müdürlüğü
- ✦ Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Amaç 5

Yerel ekonomi ve istihdamı artırmak, tarımı, girişimciliği ve ekoturizmi destekleyerek kent kalkınmasını sağlamaktır.

- ✦ İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- ✦ Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
- ✦ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Amaç 6

Dijital altyapıyı güçlendirmek ve akıllı şehir uygulamalarıyla hizmetleri verimli, modern ve dijital hale getirmek hedeflenmektedir.

- ✦ Destek Hizmetleri Müdürlüğü

Amaç 7

Afetlere karşı dirençli bir şehir oluşturmak, bilinci artırmak ve müdahale planlarını etkinleştirerek güvenliği sağlamaktır.

- ✦ Afet İşleri Müdürlüğü

Amaç 8

Eğitim ve kültürel faaliyetleri yaygınlaştırmak, erişimi artırmak ve katılım ile toplumsal gelişimi desteklemek hedeflenmektedir.

- ✦ Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü

Amaç 1 - İdarenin Amaç ve Hedefleri

Çevresel sürdürülebilirlik ve yeşil alanların artırılması için çevre bilinci ve yeşil dönüşüm projeleri önceliklendirilmektedir.

Hedef - 1.1

Plan dönemi sonuna kadar düzenlenen yeşil alanları %20 artırmak

Hedef - 1.2

Çevre bilincini artırmak

Hedef - 1.3

Çevre dostu projeler geliştirmek

Hedef - 1.1.1

Düzenlenen Yeşil Alan Miktarı(m²)

Yeşil alanların artırılması ve düzenlenmesi kapsamında, plan başlangıç dönemi olan 2024 yılında toplam 506.000 m² yeşil alan bulunmaktadır.

2025 yılı hedefi, bu alanı 516.240 m²'ye çıkarmak olarak belirlenmiştir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 0 m²

İkinci 6 aylık dönem: 5.000 m²

Böylece 2025 yılı toplam gerçekleşen yeşil alan miktarı 5.000 m² olarak kaydedilmiş, plan hedeflerine ulaşılması yönünde başlangıç adımı atılmıştır.

Hedef - 1.1.2

Yeşil Alanların Bakım ve Sürdürülebilirlik Performansı (Bakımlar Arası Ortalama Süre, Gün)

Yeşil alanların bakım ve sürdürülebilirlik performansı, bakım işlemleri arasındaki ortalama süre ile ölçülmektedir. Plan başlangıç dönemi olan 2024 yılında bu değer 25 gün olarak belirlenmiştir.

2025 yılı hedefi, bakım aralıklarının kısaltılarak performansın artırılması amacıyla 22 gün olarak öngörülmüştür.

2025 yılı izleme sonuçları şu şekilde gerçekleşmiştir:

İlk 6 aylık dönem: 21 gün

İkinci 6 aylık dönem: 22 gün

Yıl genelinde gerçekleşen ortalama değer 21,5 gün olarak kaydedilmiş, böylece plan hedeflerine büyük ölçüde ulaşılmıştır. Bu sonuç, yeşil alanların bakım ve sürdürülebilirlik süreçlerinin etkin bir şekilde yürütüldüğünü göstermektedir.

Hedef - 1.1.3

Toplam Planlanan Yeşil Alan Miktarı (m²)

Toplam planlanan yeşil alan miktarı, plan başlangıç dönemi olan 2024 yılında 3.557.000 m² olarak belirlenmiştir.

2025 yılı hedefi, toplam yeşil alan miktarını 3.628.140 m²'ye çıkarmak olarak öngörülmüştür.

2025 yılı izleme sonuçları şu şekildedir:

İlk 6 aylık dönem: 3.699,28 m²

İkinci 6 aylık dönem: 5.000 m²

Böylece 2025 yılı toplam gerçekleşen yeşil alan miktarı 8.699,28 m² olarak kaydedilmiş, planlanan hedeflere doğru ilerleme sağlanmıştır.

Hedef - 1.2.1

Çevre Bilinci ve Atıkların Gübre Olarak Değerlendirilmesi Konusunda Düzenlenen Eğitim Etkinliği Sayısı

2024 yılı plan başlangıç dönemi değerine göre düzenlenen eğitim etkinlikleri sayısı 5 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi, çevre bilinci ve bitkisel/hayvansal atıkların gübre olarak değerlendirilmesi konusunda 10 eğitim etkinliği düzenlemek olarak belirlenmiştir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 238 etkinlik

İkinci 6 aylık dönem: 60 etkinlik

Böylece 2025 yılı toplam gerçekleşen etkinlik sayısı 298 olarak gerçekleşmiş, hedeflerin oldukça üzerinde bir başarı sağlanmıştır.

Hedef - 1.2.2

Çevre Bilinci Kapsamında Eğitim Verilen Öğrenci Sayısı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre, çevre bilinci eğitiminden yararlanan öğrenci sayısı 400 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi, çevre bilinci eğitimlerinin kapsamını genişleterek 800 öğrenciye ulaşmak olarak belirlenmiştir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 208 öğrenci

İkinci 6 aylık dönem: 150 öğrenci

Böylece 2025 yılı toplam gerçekleşen öğrenci sayısı 358 olarak gerçekleşmiş, hedefe doğru kayda değer bir ilerleme sağlanmıştır.

Hedef - 1.2.3

Çevre Bilinci Kapsamında Gerçekleştirilen Eğitim ve Bilgilendirme Faaliyetlerine Katılan Kişi Sayısı (Öğrenciler Hariç)

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre bu kapsamdaki katılımcı sayısı 0 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi, çevre bilinci eğitim ve bilgilendirme faaliyetlerine 200 kişi katılımını sağlamak olarak belirlenmiştir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 30 kişi

İkinci 6 aylık dönem: 600 kişi

Böylece 2025 yılı toplam gerçekleşen katılımcı sayısı 630 kişi olarak kaydedilmiş ve hedefin oldukça üzerinde bir başarı sağlanmıştır.

Hedef - 1.3.1

Belediyenin sahip olduğu yeşil enerji kaynaklarından üretilen enerjinin toplam enerji tüketimine oranı

2024 yılı plan başlangıç dönemi değeri 0,45 olarak belirlenmiştir.

2025 yılı hedefi: 0,45

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 0,47

İkinci 6 aylık dönem: 0,38

Buna göre 2025 yılı toplam/ortalama gerçekleşme değeri 0,43 olarak gerçekleşmiştir. Yıl genelinde hedefe yakın bir performans elde edilmiştir.

Hedef - 1.3.2

Çevre dostu projelerden sağlanan enerji tasarrufu (kWh)

2024 yılı plan başlangıç dönemi değeri 1200 olarak belirlenmiştir.

2025 yılı hedefi: 1200

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 0

İkinci 6 aylık dönem: 0

Hedef - 1.3.3

Tamamlanan çevre dostu proje sayısı

2024 yılı plan başlangıç dönemi değeri 0 olarak belirlenmiştir.

2025 yılı hedefi: 0

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 0

İkinci 6 aylık dönem: 0

Amaç 2 - Kurumsal Yapıyı Güçlendirmek ve Kaynak Verimliliğini Artırmak

Kurumsal yapıyı güçlendirme, kaynakları verimli kullanma, personel eğitimi ve bütçe verimliliği artırma önceliklerimizdir.

Hedef - 2.1

Personelin eğitim ve işgücü performansını iyileştirerek kurumsal gelişime katkı sağlamak

Hedef - 2.2

Sürdürülebilir bir yönetim sistemi kurmak

Hedef - 2.3

Personelin kurumsal aidiyet ve memnuniyetini artırmak.

Hedef - 2.4

Taşınmazların kaynak sağlama verimliliğini artırmak

Hedef - 2.5

Bütçe verimliliğini artırmak

Hedef - 2.1.1

Yetkinlik Gelişimine Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre, yetkinlik gelişimini desteklemek amacıyla düzenlenen eğitim sayısı 5 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi, bu eğitimlerin sayısını 8'e çıkararak personelin bilgi ve beceri düzeyini artırmak olarak belirlenmiştir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 4 eğitim

İkinci 6 aylık dönem: 5 eğitim

Böylece 2025 yılı toplam gerçekleşen eğitim sayısı 9 olarak kaydedilmiş olup, belirlenen 8 eğitimlik hedef aşılmış ve hedeflere ulaşılmıştır.

Hedef - 2.1.2

Eğitim Programına Katılan Personel Oranı (%)

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre eğitim programına katılan personel oranı %50 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi, personel katılımını artırarak %55'e yükseltmek olarak belirlenmiştir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: %55

İkinci 6 aylık dönem: %55

Böylece 2025 yılı toplam gerçekleşen ortalama katılım oranı %55 olarak kaydedilmiş ve hedeflere ulaşılmıştır.

Hedef - 2.1.3

Personel Başına Düşen Eğitim Saati

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre, personel başına düşen eğitim saati 7,07 saat olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi, personelin yetkinliğini artırmak amacıyla bu süreyi 10,5 saat olarak belirlemek olmuştur.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 10,5 saat

İkinci 6 aylık dönem: 10,5 saat

Böylece 2025 yılı toplam gerçekleşen ortalama eğitim süresi 10,5 saat olarak kaydedilmiş ve plan hedeflerine ulaşılmıştır.

Hedef - 2.1.4

Eğitimlerden Memnuniyet Düzeyi (%)

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre eğitimlerden memnuniyet düzeyi %60 olarak kaydedilmiştir. 2025 yılı hedefi, memnuniyet oranını %40 olarak belirlemiş olup, uygulama sürecinde performans izlenmiştir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: %65

İkinci 6 aylık dönem: %65

Böylece 2025 yılı toplam gerçekleşen ortalama memnuniyet düzeyi %65 olarak kaydedilmiş ve hedeflerin üzerinde bir başarı sağlanmıştır.

Hedef - 2.1.5

Üniversite mezunu genç çalışan (40 yaş altı sayısı)

2024 yılı plan başlangıç dönemi değeri 39 olarak belirlenmiştir.

2025 yılı hedefi: 40

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 23

İkinci 6 aylık dönem: 51

Buna göre 2025 yılı toplam/ortalama gerçekleşme değeri 37 olarak gerçekleşmiştir.

Hedef - 2.2.1

Güncellenen Çalışma Yönetmeliği Sayısı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre güncellenen çalışma yönetmeliği sayısı 2 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi, kurumsal işleyişin geliştirilmesi amacıyla güncellenen çalışma yönetmeliği sayısını 12'ye çıkarmak olarak belirlenmiştir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 1 yönetmelik

İkinci 6 aylık dönem: 19 yönetmelik

Böylece 2025 yılı toplam gerçekleşen yönetmelik sayısı 20 olarak kaydedilmiş ve hedefin üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır.

Hedef - 2.2.2

Tanımlanan İş Analizi Sayısı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre tanımlanan iş analizi sayısı 0 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi, kurumsal süreçlerin daha etkin yönetilmesi amacıyla 60 iş analizinin tanımlanması olarak belirlenmiştir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 30 iş analizi

İkinci 6 aylık dönem: 50 iş analizi

Böylece 2025 yılı toplam gerçekleşen iş analizi sayısı 80 olarak kaydedilmiş ve hedefin üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır.

Hedef - 2.2.3

Tanımlanan İş Süreçlerinin Sayısı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre tanımlanan iş süreçlerinin sayısı 0 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi, kurumsal işleyişin daha sistematik ve verimli yürütülmesi amacıyla 50 iş sürecinin tanımlanması olarak belirlenmiştir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 8 iş süreci

İkinci 6 aylık dönem: 50 iş süreci

Böylece 2025 yılı toplam gerçekleşen iş süreci sayısı 58 olarak kaydedilmiş ve hedefin üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır.

Hedef - 2.2.4

Toplam Geribildirim Sayısı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre alınan toplam geribildirim sayısı 0 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi, kurumsal süreçlerin geliştirilmesi ve hizmet kalitesinin artırılması amacıyla 20 geribildirim alınması olarak belirlenmiştir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 20 geribildirim

İkinci 6 aylık dönem: 40 geribildirim

Böylece 2025 yılı toplam gerçekleşen geribildirim sayısı 60 olarak kaydedilmiş ve hedefin üzerinde bir gerçekleşme sağlanmıştır.

Hedef - 2.3.1

Personel Devir Oranı (%)

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre personel devir oranı %5,5 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi, kurumsal istikrarı güçlendirmek ve personel sürekliliğini sağlamak amacıyla bu oranın %5 seviyesine düşürülmesi olarak belirlenmiştir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: %5

İkinci 6 aylık dönem: %5

Böylece 2025 yılı toplam gerçekleşen ortalama personel devir oranı %5 olarak kaydedilmiş ve planlanan hedefe ulaşılmıştır.

Hedef - 2.3.2

Çalışan Memnuniyet Oranı (%)

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre çalışan memnuniyet oranı %76,98 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi, çalışan memnuniyetini artırarak bu oranı %78,5 seviyesine yükseltmek olarak belirlenmiştir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: %78,5

İkinci 6 aylık dönem: %78,5

Böylece 2025 yılı toplam gerçekleşen ortalama çalışan memnuniyet oranı %78,5 olarak kaydedilmiş ve hedeflenen seviyeye ulaşılmıştır.

Hedef - 2.3.3

Kadın personel sayısının toplam personel sayısına oranı

2024 yılı plan başlangıç dönemi değeri 6,78 olarak belirlenmiştir.

2025 yılı hedefi: 8

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 6,78

İkinci 6 aylık dönem: 8,44

Buna göre 2025 yılı toplam/ortalama gerçekleşme değeri 8,44 olarak gerçekleşmiştir. Yılın ikinci yarısında hedefin üzerine çıkılarak olumlu bir gelişim sağlanmıştır.

Hedef - 2.3.4

Verimlilik ve Motivasyonu Artırmaya Yönelik Düzenlenen Sosyal Faaliyet Sayısı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre verimlilik ve motivasyonu artırmaya yönelik düzenlenen sosyal faaliyet sayısı 0 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi, çalışanların motivasyonunu ve kurumsal bağlılığını artırmak amacıyla 2 sosyal faaliyet düzenlemek olarak belirlenmiştir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 2 faaliyet

İkinci 6 aylık dönem: 0 faaliyet

Böylece 2025 yılı toplam gerçekleşen sosyal faaliyet sayısı 2 olarak kaydedilmiş ve planlanan hedefe ulaşılmıştır.

Hedef - 2.4.1

Elektronik kaydı tamamlanan taşınmazların oranı

2024 yılı plan başlangıç dönemi değeri 0,2 olarak belirlenmiştir.

2025 yılı hedefi: 0,6

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 0,35

İkinci 6 aylık dönem: 0,25

Buna göre 2025 yılı toplam/ortalama gerçekleşme değeri 0,30 olarak gerçekleşmiştir.

Hedef - 2.4.2

Kullanılmayan ve kiraya verilmeyen taşınmazların oranı

2024 yılı plan başlangıç dönemi değeri %20 olarak belirlenmiştir.

2025 yılı hedefi: %15

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: %0,8

İkinci 6 aylık dönem: %7

Buna göre 2025 yılı toplam/ortalama gerçekleşme oranı %3,90 olarak gerçekleşmiştir.

Hedef - 2.4.3

Taşınmazlardan Sağlanan Toplam Gelirlerin Taşınmaz Bakım-Onarım Giderlerine Oranı (%)

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre, taşınmazlardan sağlanan toplam gelirlerin taşınmaz bakım-onarım giderlerine oranı %3 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi, bu oranı artırarak taşınmaz gelirlerinin giderleri karşılama kapasitesini güçlendirmek amacıyla %5 olarak belirlenmiştir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: %0,36

İkinci 6 aylık dönem: %0

Böylece 2025 yılı toplam gerçekleşen ortalama oran %0,18 olarak kaydedilmiş olup, taşınmaz gelirlerinin giderleri karşılama düzeyinde iyileştirme çalışmalarının devam ettiği görülmektedir.

Hedef - 2.5.1

Gelir Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre gelir bütçesi gerçekleşme oranı %75 olarak kaydedilmiştir. 2025 yılı hedefi, bütçe performansını artırmak amacıyla %83 olarak belirlenmiştir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: %37

İkinci 6 aylık dönem: %47

Böylece 2025 yılı toplam gerçekleşen ortalama oran %84 olarak kaydedilmiş ve hedefin üzerinde bir başarı sağlanmıştır.

Hedef - 2.5.2

Gider Bütçesi Gerçekleşme Oranı (%)

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre gider bütçesi gerçekleşme oranı %75 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi, bütçe yönetimini güçlendirmek ve harcamaları planlanan seviyelerde tutmak amacıyla %83 olarak belirlenmiştir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: %34,44

İkinci 6 aylık dönem: %38,59

Böylece 2025 yılı toplam gerçekleşen ortalama gider bütçesi gerçekleşme oranı %73,03 olarak kaydedilmiş ve hedefe yakın bir performans sergilenmiştir.

Hedef - 2.5.3

Taşınmazların Değerleme Çalışmasının Tamamlanma Oranı (%)

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre taşınmazların değerleme çalışmasının tamamlanma oranı %20 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi, taşınmaz yönetimini güçlendirmek amacıyla bu oranı %80 seviyesine çıkarmak olarak belirlenmiştir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: %0

İkinci 6 aylık dönem: %70

Böylece 2025 yılı toplam gerçekleşen ortalama tamamlanma oranı %70 olarak kaydedilmiş ve hedefe doğru kayda değer bir ilerleme sağlanmıştır.

Hedef - 2.5.4

Bütçe Gelirlerinin Önceki Yıla Göre Artış Oranı (%)

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre bütçe gelirlerinin önceki yıla göre artış oranı %48 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi, gelir artış performansını güçlendirmek amacıyla %50 olarak belirlenmiştir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: %21

İkinci 6 aylık dönem: %8,22

Böylece 2025 yılı toplam gerçekleşen ortalama artış oranı %29,22 olarak kaydedilmiş olup, hedefe ulaşılması için gelir artırıcı önlemlerin devam ettiği görülmektedir.

Amaç 3 - Sosyal Hizmetlerin Kalitesini Artırarak Erişimini Genişletmek

Sosyal hizmetlerin kalitesini artırma, herkese erişim sağlama, spor ve kültür faaliyetlerini destekleme hedeflenmektedir.

Hedef - 3.1

Sosyal hizmetlerden faydalanan kişi sayısını her yıl %5 artırmak

Hedef - 3.2

Belediyenin sosyal yardım gerçekleştirme bütçesinin toplam gerçekleştirme bütçesindeki payını artırmak

Hedef - 3.3

Yaşam boyu spor kültürünün artırılması

Hedef - 3.1.1

Sosyal Hizmetlerden Yararlanan Kişi Sayısı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre sosyal hizmetlerden yararlanan kişi sayısı 178 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi, hizmet kapsamını genişleterek bu sayıyı 187'ye çıkarmak olarak belirlenmiştir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 308 kişi

İkinci 6 aylık dönem: 311 kişi

Böylece 2025 yılı toplam gerçekleşen kişi sayısı 619 olarak kaydedilmiş ve hedefin üzerinde bir başarı sağlanmıştır.

Hedef - 3.1.2

Sağlanan Sosyal Hizmetlerden Memnuniyet Oranı (%)

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre sosyal hizmetlerden memnuniyet oranı %80 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi, hizmet kalitesini artırmak amacıyla memnuniyet oranını %82 seviyesine yükseltmek olarak belirlenmiştir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: %83

İkinci 6 aylık dönem: %85

Böylece 2025 yılı toplam gerçekleşen ortalama memnuniyet oranı %84 olarak kaydedilmiş ve hedefin üzerinde bir başarı sağlanmıştır.

Hedef - 3.1.3

Sosyal Hizmetlere Ortalama Erişim Süresi (Gün)

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre sosyal hizmetlere ortalama erişim süresi 15 gün olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi, hizmet erişim sürelerinin korunması ve sürdürülebilir bir hizmet sunumu sağlamak amacıyla 15 gün olarak belirlenmiştir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 15 gün

İkinci 6 aylık dönem: 15 gün

Böylece 2025 yılı toplam gerçekleşen ortalama erişim süresi 15 gün olarak kaydedilmiş ve hedefe ulaşılmıştır.

Hedef - 3.1.4

Sosyal Hizmetlerle İlgili Geri Bildirim (Şikayet Sayısı)

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre sosyal hizmetlerle ilgili şikayet sayısı 0 olarak kaydedilmiştir. 2025 yılı hedefi, hizmet süreçlerini geliştirmek amacıyla 50 şikayetin kayıt altına alınması olarak belirlenmiştir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 0 şikayet

İkinci 6 aylık dönem: 30 şikayet

Böylece 2025 yılı toplam gerçekleşen şikayet sayısı 30 olarak kaydedilmiş olup, hedefin altında bir değerle hizmet kalitesinin genel olarak olumlu seyrettiği görülmektedir.



Hedef - 3.2.1

Sosyal Yardım Gerçekleşme Bütçesinin Toplam Gerçekleşme Bütçesine Oranı (%)

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre sosyal yardım gerçekleşme bütçesinin toplam gerçekleşme bütçesine oranı 0,25% (0,0025) olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi, sosyal yardımların bütçe içindeki payını artırmak amacıyla 0,01 (1 %) olarak belirlenmiştir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 0,23%

İkinci 6 aylık dönem: 0,55%

Böylece 2025 yılı toplam gerçekleşen ortalama oran 0,39% olarak kaydedilmiş ve hedefe doğru olumlu bir ilerleme sağlanmıştır.

Hedef - 3.2.2

Sosyal Yardım Başvurularının Karşılama Oranı (%)

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre sosyal yardım başvurularının karşılanma oranı 20% (0,2) olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi, başvuruların karşılanma oranını 25% (0,25) seviyesine yükseltmek olarak belirlenmiştir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 50%

İkinci 6 aylık dönem: 50%

Böylece 2025 yılı toplam gerçekleşen ortalama karşılanma oranı 50% olarak kaydedilmiş ve planlanan hedefe ulaşılmıştır.

Hedef - 3.3.1

Spor Kurslarından Faydalanan Katılımcı Sayısı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre spor kurslarından faydalanan katılımcı sayısı 524 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi, spor faaliyetlerinin erişimini artırmak amacıyla 600 kişi olarak belirlenmiştir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 220 kişi

İkinci 6 aylık dönem: 1.793 kişi

Böylece 2025 yılı toplam gerçekleşen katılımcı sayısı 2.013 olarak kaydedilmiş ve hedefin üzerinde bir başarı sağlanmıştır.

Hedef - 3.3.2

Açılan Spor Kurs Sayısı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre açılan spor kursu sayısı 12 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi, spor kurslarının sayısını koruyarak 12 kurs açmak olarak belirlenmiştir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 4 kurs

İkinci 6 aylık dönem: 30 kurs

Böylece 2025 yılı toplam gerçekleşen kurs sayısı 34 olarak kaydedilmiş ve planlanan hedefin üzerinde bir başarı sağlanmıştır.

Hedef - 3.3.3

40 Yaş Üstü Spor Kurs Sayısı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre 40 yaş üstü spor kursu sayısı 0 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi, yetişkin bireylerin spor faaliyetlerine katılımını artırmak amacıyla 20 kurs açmak olarak belirlenmiştir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 0 kurs

İkinci 6 aylık dönem: 6 kurs

Böylece 2025 yılı toplam gerçekleşen kurs sayısı 6 olarak kaydedilmiş ve hedefe ulaşmak için çalışmaların devam ettiği görülmektedir.

✦ Yaz okulları kapsamında açılan kurslarımız :

Futbol	175
Voleybol	200
Basketbol	45
Güreş	20
Yüzme	232
Tenis	79
Atletizm	16
Halk Oyunları	65
Satranç	27
Pilates	81
Zumba	84
Akıl ve Zeka Oyunları	80
Cimnastik	72
Karate	66
Masa Tenisi	33
Geleneksel Okculuk	45
Futsal	20
Müzik	80
Resim	100
İngilizce	124
Robotik Kodlama	40
Toplam	1484

✦ Kış spor okulları kapsamında açılan kurslarımız :

Futbol	18
Voleybol	42
Basketbol	10
Güreş	6
Geleneksel Okculuk	14
Karate	9
Zumba	71
Pilates	81
Pickleball	29
Cimnastik	25
Bilek Güreşi	1
Satranç	15
Kadın Futbol	8
Toplam	329



Amaç 4 - Kentsel Altyapıyı ve Hizmetleri İyileştirmek

Sosyal hizmetlerin kalitesini artırma, herkese erişim sağlama, spor ve kültür faaliyetlerini destekleme hedeflenmektedir.

Hedef - 4.1

Kentsel altyapıyı iyileştirmek

Hedef - 4.2

Şehir içi ulaşım ağlarını geliştirmek

Hedef - 4.3

Hizmet altyapısını geliştirmek

Hedef - 4.1.1

Yeni Yapılan Yol ve Kaldırım Miktarı (m²)

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre yeni yapılan yol ve kaldırım miktarı 14.714 m² olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi, kent içi ulaşım altyapısını geliştirmek amacıyla 100.000 m² yeni yol ve kaldırım yapımı olarak belirlenmiştir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 0 m²

İkinci 6 aylık dönem: 1.510 m²

Böylece 2025 yılı toplam gerçekleşen miktar 1.510 m² olarak kaydedilmiş ve planlanan hedefe ulaşılması için çalışmaların devam ettiği görülmektedir.

Hedef - 4.1.2

Tamiraty Yapılan Yol ve Kaldırım Miktarı (m²)

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre tamiraty yapılan yol ve kaldırım miktarı 10.000 m² olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi, kent içi altyapıyı güçlendirmek amacıyla 20.000 m² yol ve kaldırımın tamiratının yapılması olarak belirlenmiştir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 2.600 m²

İkinci 6 aylık dönem: 5.517 m²

Böylece 2025 yılı toplam gerçekleşen miktar 8.117 m² olarak kaydedilmiş olup, hedefe ulaşılması için çalışmaların devam ettiği görülmektedir.

Hedef - 4.1.3

Tamamlanan Kentsel Altyapı Projelerinin Sayısı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre tamamlanan kentsel altyapı projelerinin sayısı 2 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi, altyapı hizmetlerinin güçlendirilmesi amacıyla 4 proje tamamlamak olarak belirlenmiştir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 0 proje

İkinci 6 aylık dönem: 0 proje

Böylece 2025 yılı toplam gerçekleşen proje sayısı 0 olarak kaydedilmiş olup, hedefe ulaşılması için çalışmaların sürdüğü görülmektedir.

Hedef - 4.1.4

Kentsel Altyapı Projeleri İçin Gerçekleşme Bütçesinin Toplam Gerçekleşme Bütçesine Oranı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre kentsel altyapı projeleri için gerçekleşme bütçesinin toplam gerçekleşme bütçesine oranı 0,04 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi, altyapı projelerine ayrılan bütçenin toplam bütçe içindeki payını 0,05 olarak artırmak şeklinde belirlenmiştir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 0

İkinci 6 aylık dönem: 0

Hedef - 4.1.5

Altyapı İyileştirme Projelerinin Zamanında Tamamlanma Oranı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre altyapı iyileştirme projelerinin zamanında tamamlanma oranı 0,8 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi, projelerin zamanında tamamlanma oranını 0,85 seviyesine çıkarmak olarak belirlenmiştir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 0

İkinci 6 aylık dönem: 0

Hedef - 4.2.1

Geliştirilen Yeni Toplu Taşıma Ağı (km)

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre geliştirilmiş yeni toplu taşıma ağı 0 km olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi, yeni toplu taşıma ağını 20 km seviyesine çıkarmaktır.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 0 km

İkinci 6 aylık dönem: 0 km

Hedef - 4.2.2

Açılan Yeni Toplu Taşıma Hattı Sayısı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre açılmış yeni toplu taşıma hattı 0 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi, yeni toplu taşıma hattı sayısını 2 olarak belirlemektir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 0

İkinci 6 aylık dönem: 0

Hedef - 4.2.3

Ortalama Günlük Toplu Taşıma Kullanım Sayısı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre ortalama günlük toplu taşıma kullanım sayısı 0 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi, ortalama günlük kullanım sayısını 200 olarak artırmaktır.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 0

İkinci 6 aylık dönem: 0

Hedef - 4.2.4

Ulaşım Projelerinde Memnuniyet Oranı (%)

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre ulaşım projelerinde memnuniyet oranı 0% olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi, memnuniyet oranını %70 seviyesine çıkarmaktır.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 0%

İkinci 6 aylık dönem: 0%

Hedef - 4.3.1

Belediye Hizmet Binası Yapımı Tamamlanma Oranı (%)

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre Belediye Hizmet Binası yapımı tamamlanma oranı 0% olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi de 0% olarak belirlenmiştir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 0%

İkinci 6 aylık dönem: 0%

Hedef - 4.3.2

Yenilenen Hizmet Aracı Sayısı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre yenilenen hizmet aracı sayısı 0 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi 5 araç olarak belirlenmiştir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 8 araç

İkinci 6 aylık dönem: 3 araç

Böylece 2025 yılı toplam gerçekleşen yenilenen hizmet aracı sayısı 11 olarak kaydedilmiş olup, hedefin üzerine çıkmıştır.

Hedef - 4.3.3

Merkez dışı mahallelerde yapımı tamamlanan Pazar yeri sayısı

2024 yılı plan başlangıç dönemi değeri 0 olarak belirlenmiştir.

2025 yılı hedefi: 5

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 5

İkinci 6 aylık dönem: 3

Buna göre 2025 yılı toplam/ortalama gerçekleşme sayısı 8 olarak gerçekleşmiştir.

Hedef - 4.3.4

Yapımı Tamamlanan Mahalle Konakları Sayısı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre tamamlanan mahalle konak sayısı 0 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi de 0 olarak belirlenmiştir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 0

İkinci 6 aylık dönem: 0

Amaç 5 - Ekonomik Kalkınmayı ve Yerel İstihdamı Desteklemek

Yerel ekonomi ve istihdamı artırmak, tarımı, girişimciliği ve ekoturizmi destekleyerek kent kalkınmasını sağlamaktır.

Hedef - 5.1

Yerel istihdam oranını artırmak

Hedef - 5.2

Yerel girişimcilik ekosistemini güçlendirmek

Hedef - 5.3

Tarım dayalı ekonominin canlandırılması

Hedef - 5.4

Ekoturizm faaliyetleri ile kentin cazibe merkezi haline getirilmesi

Hedef - 5.1.1

İstihdam Masasına Başvuran Kişi Sayısı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre başvuran kişi sayısı 0 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi 400 kişi olarak belirlenmiştir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 224 kişi

İkinci 6 aylık dönem: 159 kişi

Böylece 2025 yılı toplam gerçekleşen başvuru sayısı 383 kişi olarak kaydedilmiştir.

Hedef - 5.1.2

İstihdam Masası Aracılığıyla İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre işe yerleştirilen kişi sayısı 0 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi 100 kişi olarak belirlenmiştir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 30 kişi

İkinci 6 aylık dönem: 12 kişi

Böylece 2025 yılı toplam gerçekleşen işe yerleştirme sayısı 42 kişi olarak kaydedilmiştir.

Hedef - 5.1.3

Yerel İstihdamı Artırmak Amacıyla Yürürlükte Olan İşbirliği Protokolü Sayısı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre protokol sayısı 0 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi 5 protokol olarak belirlenmiştir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 0

İkinci 6 aylık dönem: 0

Hedef - 5.2.1

Girişimcilik Destek Programlarından Faydalanan Girişimci Sayısı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre girişimci sayısı 0 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi 10 girişimci olarak belirlenmiştir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 0

İkinci 6 aylık dönem: 0

Hedef - 5.2.2

Yeni Kurulan İşletme Sayısı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre yeni işletme sayısı 0 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi 2 yeni işletme olarak belirlenmiştir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 0

İkinci 6 aylık dönem: 0

Hedef - 5.2.3

Girişimcilik Eğitim Programlarına Katılan Kişi Sayısı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre girişimcilik eğitim programlarına katılan kişi sayısı 0 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi 60 kişidir.

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 0

İkinci 6 aylık dönem: 0

Hedef - 5.3.1

Sebze-Meyve Hal Binasının Tamamlanma Oranı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre sebze-meyve hal binasının tamamlanma oranı 0 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi: 0

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 0

İkinci 6 aylık dönem: 0

Hedef - 5.3.2

Sebze-Meyve Kurutma Tesisinin Tamamlanma Oranı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre sebze-meyve kurutma tesisinin tamamlanma oranı 0 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi: %30

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 0

İkinci 6 aylık dönem: 0

Hedef - 5.3.3

Tarımsal Kalkınma Kapsamında Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre tarımsal kalkınma etkinlik sayısı 0 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi: 10

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 0

İkinci 6 aylık dönem: 0

Hedef - 5.4.1

Doğa Otelinin Tamamlanma Oranı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre Doğa Oteli tamamlanma oranı 0 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi: 0

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 0

İkinci 6 aylık dönem: 0

Hedef - 5.4.2

Ekoturizm Tanıtım Faaliyetleri Sayısı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre ekoturizm tanıtım faaliyetleri sayısı 0 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi: 5

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 2

İkinci 6 aylık dönem: 1

Böylece 2025 yılı toplam gerçekleşen faaliyet sayısı 3 olup, hedefin altında kalmıştır.

Hedef - 5.4.3

Turizm Alanlarında Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre av turizmi, dağ ve doğa yürüyüşü, fauna ve kuş gözlemciliği ile tarih turizmi etkinlik sayısı 0 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi: 5

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 1

İkinci 6 aylık dönem: 2

Böylece 2025 yılı toplam gerçekleşen etkinlik sayısı 3 olup, hedefin altında kalmıştır.

Amaç 6 - Dijital Dönüşüm ve Akıllı Şehir Uygulamaları Altyapısını Geliştirmek

Dijital altyapıyı güçlendirmek ve akıllı şehir uygulamalarıyla hizmetleri verimli, modern ve dijital hale getirmek hedeflenmektedir.

Hedef - 6.1

Akıllı şehir uygulamaları geliştirmek

Hedef - 6.2

Belediyenin dijital altyapısını güçlendirmek ve siber güvenliği artırmak.

Hedef - 6.3

Kurumsal hizmet süreçlerinin dijitalleşme oranını artırmak

Hedef - 6.1.1

Hayata Geçirilen Akıllı Şehir Projelerinin Sayısı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre hayata geçirilen akıllı şehir projesi sayısı 0 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi: 2

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 0

İkinci 6 aylık dönem: 0

Hedef - 6.1.2

Akıllı Şehir Uygulamalarını Kullanan Vatandaş Oranı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre akıllı şehir uygulamalarını kullanan vatandaş sayısı 0 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi: 1.000 kişi

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 0

İkinci 6 aylık dönem: 0

Hedef - 6.1.3

Uygulanan Akıllı Şehir Projelerinden Memnuniyet Oranı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre memnuniyet oranı 0 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi: %70

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 0

İkinci 6 aylık dönem: 0

Hedef - 6.2.1

Amortisman Ömrünü Tamamlamış Teknolojik Donanımın Yenilenme Sayısı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre yenilenme sayısı 0 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi: 40

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 3

İkinci 6 aylık dönem: 9

Böylece 2025 yılı sonunda amortisman ömrünü tamamlamış teknolojik donanımın yenilenme sayısı 12 olarak gerçekleşmiş olup, yenileme çalışmaları hedefe doğru olumlu bir ilerleme göstermiştir.

Hedef - 6.2.2

Dijital Güvenlik Eğitim Programlarına Katılan Personel Sayısı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre katılım sayısı 0 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi: 20

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 0

İkinci 6 aylık dönem: 0

Hedef - 6.3.1

Dijitalleştirilen Hizmet Süreçlerinin Sayısı (E-Hizmet Modülleri)

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre dijitalleştirilen hizmet sayısı 1 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi: 2

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 4

İkinci 6 aylık dönem: 4

Böylece 2025 yılı toplam gerçekleşen dijital hizmet sayısı 8 olarak kaydedilmiş olup, hedefin oldukça üzerinde gerçekleşmiştir.

Hedef - 6.3.2

Dijital Hizmetlerden Yararlanan Kullanıcı Sayısı (E-Hizmet Kullanıcıları)

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre dijital hizmet kullanıcı sayısı 1.300 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi: 2.1500

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 1.272

İkinci 6 aylık dönem: 1.325

Böylece 2025 yılı toplam gerçekleşen kullanıcı sayısı 2.597 olarak kaydedilmiş olup, hedefin üzerinde gerçekleşmiştir.

Hedef - 6.3.3

Personel Tarafından Kullanılan Yazılım Modülü Sayısı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre personel tarafından kullanılan yazılım modülü sayısı 15 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi: 18

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 15

İkinci 6 aylık dönem: 18

Böylece 2025 yılı sonunda personel tarafından kullanılan yazılım modülü sayısı 33 olarak gerçekleşmiş olup, belirlenen hedefe ulaşılmıştır.

Hedef - 6.3.4

Dijital Hizmetlerden Memnuniyet Oranı (%)

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre memnuniyet oranı %50 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi: %70

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: %60

İkinci 6 aylık dönem: %65

Böylece 2025 yılı sonunda dijital hizmetlerden memnuniyet oranı %62,5 olarak gerçekleşmiş olup, hedefe doğru olumlu bir ilerleme sağlanmıştır.

Amaç 7 - Afetlere Karşı Dirençliliği Artırmak

Afetlere karşı dirençli bir şehir oluşturmak, bilinci artırmak ve müdahale planlarını etkinleştirerek güvenliği sağlamaktır.

Hedef - 7.1

Plan dönemi sonuna kadar, afet bilinci eğitimlerinden yararlanan kişi sayısını artırmak

Hedef - 7.2

Afet müdahale faaliyetlerinin etkinliğini arttırmak

Hedef - 7.1.1

Düzenlenen Afet Bilinci Etkinliği Sayısı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre etkinlik sayısı 0 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi: 10

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 5

İkinci 6 aylık dönem: 7

Böylece 2025 yılı sonunda düzenlenen afet bilinci etkinliği sayısı 12 olarak gerçekleşmiş olup, belirlenen hedef aşılmış ve hedeflere ulaşılmıştır.

Hedef - 7.1.2

Afet Bilinci Eğitimlerine Katılan Kişi Sayısı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre katılım sayısı 0 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi: 400

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 183

İkinci 6 aylık dönem: 250

Böylece 2025 yılı sonunda afet bilinci eğitimlerine katılan kişi sayısı 433 olarak gerçekleşmiş olup, belirlenen 400 kişilik hedef aşılmış ve hedeflere ulaşılmıştır.

Hedef - 7.1.3

Afet Bilinci Etkinliklerinden Memnuniyet Oranı (%)

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre memnuniyet oranı 0 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi: 70%

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 90%

İkinci 6 aylık dönem: 75%

Böylece 2025 yılı sonunda afet bilinci etkinliklerinden memnuniyet oranı %82,5 olarak gerçekleşmiş olup, belirlenen %70'lik hedef aşılmış ve hedeflere ulaşılmıştır.

Hedef - 7.2.1

Afet Yönetim Planının Tamamlanma Oranı (%)

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre tamamlanma oranı 0 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi: 30%

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 20%

İkinci 6 aylık dönem: 25%

Böylece 2025 yılı sonunda afet yönetim planının tamamlanma oranı %22,5 olarak gerçekleşmiş olup, ilerleme sağlanmıştır.

Hedef - 7.2.2

Afet Yönetim Planı Kapsamında Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre etkinlik sayısı 0 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi: 5

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 5

İkinci 6 aylık dönem: 7

Böylece 2025 yılı sonunda afet yönetim planı kapsamında gerçekleştirilen etkinlik sayısı 12 olarak gerçekleşmiş olup, belirlenen hedef aşılmış ve hedeflere ulaşılmıştır.

Amaç 8 - Eğitim ve Kültürel Faaliyetleri Desteklemek

Eğitim ve kültürel faaliyetleri yaygınlaştırmak, erişimi artırmak ve katılım ile toplumsal gelişimi desteklemek hedeflenmektedir.

Hedef - 8.1

Eğitim faaliyetlerinin artırılması

Hedef - 8.2

Kültür sanat faaliyetlerin artırılması

Hedef - 8.3

Kültür sanat faaliyetlerin artırılması

Hedef - 8.1.1

Düzenlenen Eğitim Programlarının Sayısı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre düzenlenen eğitim programı sayısı 31 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi: 32

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 6

İkinci 6 aylık dönem: 5

Böylece 2025 yılı toplam gerçekleştirilen eğitim programı sayısı 11 olarak kaydedilmiştir.

Hedef - 8.1.2

Düzenlenen Eğitim Programlarına Katılan Kişi Sayısı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre katılım sayısı 713 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi: 730

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 320

İkinci 6 aylık dönem: 300

Böylece 2025 yılı sonunda düzenlenen eğitim programlarına katılan kişi sayısı 620 olarak gerçekleşmiş olup, katılım sağlanmıştır.

Hedef - 8.1.3

Eğitim Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı (%)

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre memnuniyet oranı %90 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi: %90

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: %90

İkinci 6 aylık dönem: %90

Böylece 2025 yılı toplam memnuniyet oranı %90 olarak gerçekleşmiş ve hedefe ulaşılmıştır.

Hedef - 8.2.1

Kültür Sanat Faaliyetleri Sayısı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre kültür sanat faaliyetleri sayısı 8 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi: 8

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 7

İkinci 6 aylık dönem: 6

Böylece 2025 yılı sonunda kültür ve sanat faaliyetleri sayısı 13 olarak gerçekleşmiş olup, sanat ve kültür alanında başarılı bir şekilde çalışmalar yürütülmüştür.

Hedef - 8.2.2

Kültür Sanat Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı (%)

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre memnuniyet oranı 0 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi: 70%

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 70%

İkinci 6 aylık dönem: 75%

Böylece 2025 yılı sonunda kültür ve sanat faaliyetlerinden memnuniyet oranı %72,5 olarak gerçekleşmiş olup, hedefin üzerine çıkmıştır.

Hedef - 8.3.1

Düzenlenen Kariyer Gelişim Programlarının Sayısı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre düzenlenen program sayısı 0 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi: 5

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 0

İkinci 6 aylık dönem: 0

Hedef - 8.3.2

Kariyer Gelişim Programlarına Katılan Genç Sayısı

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre katılım sayısı 0 olarak kaydedilmiştir.

2025 yılı hedefi: 200

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 0

İkinci 6 aylık dönem: 0

Hedef - 8.3.3

Kariyer Gelişim Faaliyetlerinden Memnuniyet Oranı (%)

2024 yılı plan başlangıç dönemi verilerine göre memnuniyet oranı 0 olarak kaydedilmiştir.

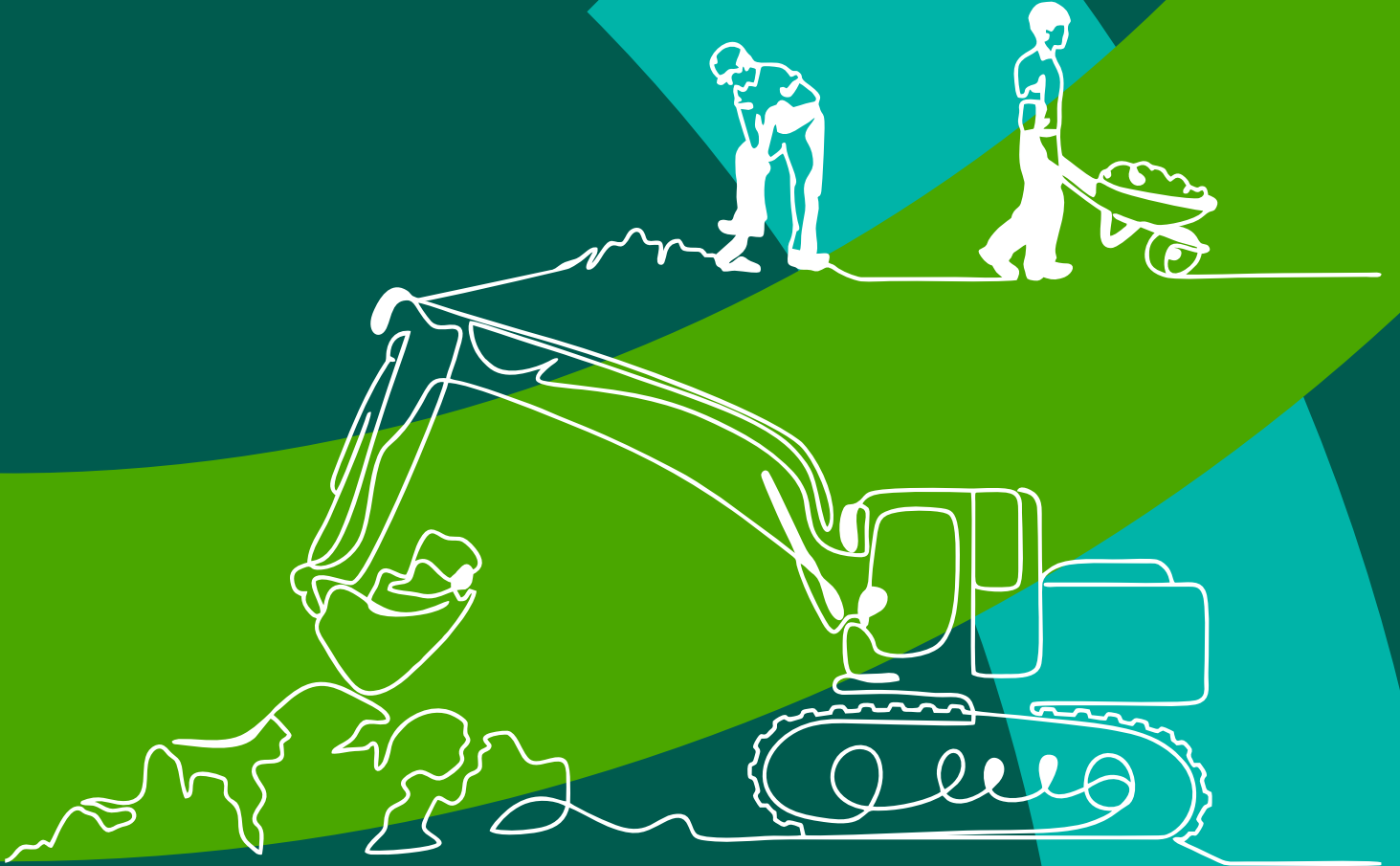
2025 yılı hedefi: 70

2025 yılı izleme sonuçları:

İlk 6 aylık dönem: 0

İkinci 6 aylık dönem: 0

Yapılan Çalışmalar



Yağmur Suyu Hattı Çalışmaları

Çayır Mahallesi: Ergenekon Caddesi'ne mazgal yapıldı.
Gümüşsu Mahallesi: Yol geçişi için ızgara sistemi kuruldu.
Karayahşiler Mahallesi: Yağmur suyu kanalı ve ızgara yapıldı.
Aşağı Mahalle: 23 Nisan Caddesi'ne yağmur suyu rögar ızgaraları yerleştirildi.
Toplam: 4 mahallede çalışmalar tamamlandı.



Kamu İhale Kanunu Kapsamında Yapılan Çalışmalar

Belediyemiz, önceki yıllarda 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde ihalesi yapılan ve tamamlanan 6 adet yapım işinin kesin kabul işlemlerini başarıyla tamamlamıştır.

Projeler:

- Çivril (Denizli) Belediyesi Kızılcasöğüt ve Haydan Mahallesi Düğün Salonu Yapım İşi
- Çivril (Denizli) Belediyesi Kapalı Spor Salonu Yapım İşi
- Çivril (Denizli) Belediyesi İdare Malı Beton Parke Taşı ile Yol Düzenlemesi Yapım İşi
- Çivril (Denizli) Belediyesi Yol ve Kaldırım Düzenlemesi Yapım İşi
- Çivril (Denizli) Belediyesi Işıklı Millet Bahçesi Ulaşım Yolları ve Muhtelif Mahalleler Beton Parke Yol Düzenlemesi
- Çivril (Denizli) Belediyesi Özdemirci Kültür Evi Yapım İşi

Bu çalışmalar, belediyemizin altyapı ve sosyal tesis yatırımlarını zamanında ve mevzuata uygun şekilde tamamlayarak halkımıza sunma kararlılığını göstermektedir



Sathi (Asfalt) Kaplama Yol Çalışması

Belediyemiz tarafından yürütülen sathi asfalt kaplama çalışmaları kapsamında;

Kızılcasöğüt Mahallesi:	Toplam alan: 9.855 m ²	Yol uzunluğu: 945 m
Şehitler Mahallesi:	Toplam alan: 13.745 m ²	Yol uzunluğu: 1.580 m
Toplam gerçekleştirilen çalışmalar:	Toplam alan: 22.655 m ²	Yol uzunluğu: 2.525 m

Bu çalışmalar, mahalle yollarının iyileştirilmesi ve ulaşım kalitesinin artırılması hedefi doğrultusunda tamamlanmıştır.



Beton Parke Uygulamalı Yol ve Alan Düzenlemeleri

Belediyemiz tarafından gerçekleştirilen beton parke çalışmalarında;

Hamam Binası çevre düzenlemesi:	180 m ²
Kapalı Spor Salonu çevre düzenlemesi:	384 m ²
Özdemirci Mahallesi sokak düzenlemesi:	1.510 m ²
Toplam düzenlenen alan:	2.074 m ²

Bu çalışmalar, belediyemizin altyapı ve çevre düzenleme yatırımları kapsamında halkımızın kullanımına sunulmuştur.



İmar Yolu Açılması ve Kumlama Çalışmaları

Yeni Açılan Yollar:

Şehitler Mahallesi: 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi kapsamında gerçekleştirilen imar uygulaması sonucunda, yeni oluşturulan yollar iş makineleri ile açılmıştır.

Yollara Mıcır Serilmesi:

Akpınar Mahallesi: 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 18. maddesi kapsamında açılan yollara mıcır serilmiş ve silindir ile sıkıştırma işlemi tamamlanmıştır.

Bu çalışmalar, mahalle yollarının düzenlenmesi ve ulaşım altyapısının iyileştirilmesi amacıyla yürütülmüş olup, toplam 4.185 m imar yolu çalışması gerçekleştirilmiştir.



Arazi Yollarında Yapılan Çalışmalar

Çivril İlçesine bağlı mahallelerdeki arazi yolları, Belediyemize ait iş makineleri ile greyder çalışması, kumlama, malzeme serimi ve silindir ile sıkıştırma işlemleri yapılarak ıslah edilmiştir.

Çalışmaların yapıldığı başlıca mahalleler: Aktaş, Balçıkhisar-Haydan yolu, Bulgurlar, Çakallar, Çandır, Çetinler, Emircik, Gümüşsu, Gürpınar, Haydan, Irgılı, Işıklı, İğdir, İshaklı, Karalar, Koçak, Sökmen, Süngüllü, Yeniköy ve Yuvaköy.

Toplamda 20 mahallede arazi yolları düzenlenmiş olup, kumlama ve sıkıştırma dahil altyapı çalışmaları tamamlanmıştır. Bu kapsamda toplam 201.688,8 metre arazi yolu iyileştirilmiştir.

Gerçekleştirilen bu çalışmalar ile mahalleler arası ulaşım daha güvenli ve konforlu hale getirilmiştir.



Okullarda Halı Saha Çalışmaları

Kızılcasöğüt Mahallesi: Orta ve ilkokul bahçelerine 362 m² sentetik çim futbol sahası yapıldı.
Aşağı Mahalle (Nevişet Kameroğlu Ortaokulu): Bahçeye 394 m² sentetik çim futbol sahası inşa edildi.
Toplam 756 m² alanda halı saha çalışmaları tamamlanarak öğrencilerin kullanımına sunulmuştur.



Kapalı Pazaryeri Yapım Çalışmaları

Çivril ilçesinde farklı mahallelerde halkın kullanımına sunulmak üzere kapalı pazaryerleri inşa edilmiştir:

Menteş Mahallesi: 300 m², 4,50 m yüksekliğinde, Meyve Alım Yeri civarı

Kavakköy Mahallesi: 300 m², 4,50 m, Köy Konağı yakınında

Ömerli Mahallesi: 225 m², 4,50 m, Köy Konağı yakınında

Yuva Mahallesi: 375 m², 4,50 m, Sağlık Ocağı civarında

Yassihöyük Mahallesi: 300 m², 4,50 m, Köy Konağı yakınında

Yamanlar Mahallesi: 225 m², 4,50 m, Mahalle girişinde

Sarılar Mahallesi: 300 m², 4,50 m, Köy Konağı yakınında

İmrallı Mahallesi: 225 m², 4,50 m, Köy Konağı yakınında

Çivril Merkez: Mevcut kapalı pazaryerinin batı cephesi, trapez saç ile kapatılarak güneşten korunma sağlandı

Toplam Kapalı Pazaryeri Alanı: 2.550 m²

Tüm pazaryerleri halkın günlük kullanımına uygundur.



Kültür Evleri ve Düğün Salonları Çalışmaları

Haydan Mahallesi: Düğün salonu çevresine yürüyüş yolları, sahne, panel tel çit ve gece ışıklandırması yapıldı.

Çıtak Mahallesi: Düğün salonu iç ve dış bakımı, boya, tuvalet ve lavaboların onarımı tamamlandı.

Özdemirci Mahallesi: Düğün salonu çevresinde dolgu işleri tamamlandı.

Emircik ve Balçıkhisar Mahalleleri: Düğün salonlarının komple tadilat, bakım ve onarımı yapılarak hizmete sunuldu.

Tüm çalışmalar, salonların halkın ortak kullanımına uygun hale getirilmesini sağlamıştır.



Kapalı Spor Salonu ve Belediye Hamamı Çalışmaları

Kapalı Spor Salonu çevresine 122 m² beton yürüyüş yolu, 108 m ihata duvarı ve 2 kamelya yapıldı.

Belediye Hamamı ise iç düzenlemeler, soyunma kabinleri, masaj masaları, mutfak ve doğalgaz sistemi tamamlanarak hizmete açıldı.



Köy Konakları ve Eski Belediye Binalarında Yapılan Çalışmalar

Köy Konakları ve Eski Belediye Binalarında Yapılan Çalışmalar

Akçaköy, Kavakköy, Kocayaka, Aktaş, Kavakalanı, Bucak, Karayahşiler, Kızılcayer, Balçıkhisar, Beydilli, Yeniköy, Yahyallı, Cabar, Koçak, Ömerköy ve Yakacık mahallerindeki köy kahveleri ve konaklarda boya, tamirat, sıva ve traverten çalışmaları tamamlandı.

Toplam İşlem Sayısı: 18 adet.



Park ve Mesire Alanlarında Yapılan Çalışmalar

Akpınar Mahallesi - Bayraktepe İbrahim Hakkı Arslan Mesireliği: Kamelyaların çatıları rüzgardan zarar gördüğü için trapez sac ile yenilenerek kullanıma açıldı.

Yukarı Mahalle - Şehit Gökhan Avcı Parkı: Basketbol sahası tel çitle çevrildi, pota ve futbol kale direkleri montajlandı; oyun grupları revize edilip boyandı, büfe bakımı yapıldı.

Çatlar Mahallesi - Ahmet Ateş Mesirelik Alanı: Yüzme havuzu seramik ve travertenleri tamir edildi, soyunma odaları boyandı; kamelyalar ve bacalar onarıldı, elektrik ve tenis kortu aydınlatması sağlandı.



Çivril Elma, Tarım ve Kültür Festivali

Festival kapsamında Kültür Sokağı, Çivril Gazosu tanıtım standı ve Cirit sahası hazırlıkları yapıldı.



Cami, Mescit ve Türbelerde Yapılan Çalışmalar

Toplam 7 adet çalışmada, cami ve mescitlerin alçı, boya, seramik, sıva, ayakkabılık dolapları ve bank işleri tamamlandı.



Tarım ve Hayvancılık Çalışmaları

Karayahşiler Mahallesi: 60 tonluk TIR kantarı yapılarak vatandaşların ürün tartımı hizmete sunuldu.
Çetinler Mahallesi: 40 tonluk TIR kantarı yapımı için çalışmalar başlatıldı.



2025 Yılı Yazı İşleri Müdürlüğü Faaliyetleri

•**Meclis Toplantıları Karar Sayısı:** 194 karar (aylık dağılımı: Ocak 20, Şubat 14, Mart 9, Nisan 20, Mayıs 12, Haziran 13, Temmuz 5, Ağustos 4, Eylül 13, Ekim 19, Kasım 20, Aralık 45)

•**Encümen Kararları:** 680 adet

•**Evrak İşlemleri:** Toplam 20.070 adet

-Gelen Evrak: 8.665

-Giden Evrak: 7.315 (tebligatlar hariç)

-Dilekçe: 4.090

•**Nikâh İşlemleri:** 399 adet (Yabancı evlilik: 47 adet)

CİMER Başvuruları: 504 adet

2025 Yılı Temizlik ve Atık Yönetimi Çalışmaları Özeti

Evsel Atık Toplama:

- 77 mahallede düzenli toplama hizmeti yürütüldü.
- 3.755 adet yer üstü konteyner aktif kullanıldı, ilçe merkezinde kova sistemi devam etti.
- Toplam toplanan evsel atık: 32.500 ton

Cadde, Sokak ve Kaldırım Temizliği:

- Merkezde 7 kişilik süpürge ekibi, haftanın 7 günü günlük 8.500 m yol ve kaldırım temizliği yaptı.
- 7 büyük mahallede 8 kişilik ekip, haftanın 5 günü cadde ve meydan temizliği gerçekleştirdi.
- Makineli süpürme: Büyük süpürge 15.890 km, küçük süpürge 3.737 km; toplam 19.627 km yol temizlendi.



Pazar Yeri Temizliği:

- 9 pazaryerinde haftalık temizlik ve yıkama yapıldı.
- Hayvan pazarı ve peynir pazarı temizlikleri gerçekleştirildi, peynir pazarına otomatik çamur motoru monte edildi.

Konteyner Temini ve Bakımı:

- 125 konteyner hibe alındı, 56 yeni konteyner dağıtıldı.
- 1.863 konteyner tamir ve boyandı; 185 konteyner yenilendi.



Moloz ve Hafriyat Temizliği:

- 77 mahallede haftalık ortalama 60 ton inşaat atığı ve çevre atıkları toplandı.

Park ve Yeşil Alan Temizliği:

- Merkezde 30 park, haftada 2 gün temizlendi.

Stadyum ve Spor Alanları:

- 4 stadyum maç günlerinde temizlendi.

Mevsimsel Çalışmalar:

- Bahar ve sonbaharda ağaç yaprakları toplandı, yeni yollar temizlendi.
- Dini bayramlar öncesi ana cadde deterjanla yıkandı.

Belediye Hizmet Alanlarının Temizliği:

- 2 toplantı ve konferans salonunda 32 etkinlik sonrası temizlik yapıldı.
- Mahallelerdeki düğün salonları ve pazar yerlerinde 156 etkinlik sonrası temizlik gerçekleştirildi.
- Elma ve tarım festivali alanları temizlendi.

2025 Yılı İmar ve Ruhsat İşlemleri Özeti

Uygulama İmar Planı:

- Belediye Encümeni 70 imar uygulaması dosyasını (ifraz, tevhid, yola terk) karara bağladı.

İmar Planı Altılık Çalışmaları:

- Irgılı, Çitak, Gürpınar ve Gümüşsü Mahallelerinde 1.176 hektarlık alanda jeolojik-jeoteknik etüt ve hâlihazır harita yenileme çalışmaları başlatıldı (2018 Deprem Yönetmeliğine uyum amaçlı).

Ruhsat İşlemleri (2025):

- Yapı ruhsatı: 465 adet
- Yapı denetim hakedişi: 301 adet
- Yapı kullanma izin belgesi (İskan): 162 adet
- Yıkım ruhsatı: 6 adet
- Yanan-yıkılan formu: 48 adet
- Yapı aplikasyon projesi onayı: 367 adet

Teknik Kontroller:

- Temel ve subasman seviyesi kontrolü: 218 adet

İmar Durumu ve Bilgilendirme:

- İmar durumu belgesi: 281 adet
- Mahkemelerden gelen yazılara cevap: 707 adet

Numarataj ve Adres Yönetimi:

- 465 yapı ruhsatı Mekânsal Adres Kayıt Sistemine entegre edildi.

Kaçak Yapılaşma ile Mücadele:

- Yıkım kararı: 133 yapı (3194 sayılı Kanun, md.32)
- İdari para cezası: 135 yapı (md.42)

Evrak ve Yazışma İşlemleri:

- Gelen evrak/dilekçe: 5.480 adet
- Giden evrak: 2.718 adet
- Giden onay yazısı: 371 adet

2025 Yılı Park, Yeşil Alan ve Ortak Alan Bakım Çalışmaları

Ağaç ve Bitki Bakımı:

- Ahmetçik Parkı: 100 ağaç budandı, 1.000 m² çalı şekillendirildi.
- İlçe genelinde 55 mahallede 3.000 ağaç budandı.
- Demokrasi, Şehit Kudret Çalık ve İsmet İnönü Bulvarlarında 1.600 ağaç dikildi.

Çim ve Yeşil Alan Bakımı:

- 65 mahallede toplam 60.000 m² park ve yeşil alan biçildi.
- İlçe stadyumu: 300 m² ara ekim çim çalışması
- İlçe hamamı: 350 m² çimlendirme
- Haydan Mahallesi düğün salonu: 900 m² rulo çim uygulandı
- Toplam çim biçimi: 500.000 m²
- Hazır rulo ve çim tohumu uygulanan alan: 1.550 m²

Oyun Grupları ve Spor Alanları:

- 155 adet oyun grubunun bakımı ve eksikleri tamamlandı.
- 2 yeni çocuk oyun grubu monte edildi.
- Dış mekan spor aleti bulunan park sayısı: 70

Sulama Sistemleri:

- 10 yeni sulama sistemi kuruldu, 20 park sulama sistemi revize edildi.
- Günlük sulama işleri düzenli yapıldı.

Yabani Ot ve Yaprak Temizliği:

- Kaldırım ve yeşil alanlarda yabani ot temizliği: 100.000 m²
- Sonbaharda dökülen yapraklar: 10.000 m²

Park ve Yeşil Alan Verileri:

- Toplam park sayısı: 225
- Çocuk oyun grubu park sayısı: 225
- Sulama sistemi olan park: 58
- Kamu kurumlarında bitki düzenleme, budama ve kuru ağaç kesimi: 45 adet

Çevre Yolu Refüj Peyzaj Çalışmaları

• Çevre yolu refüjlerinde yürütülen peyzaj çalışmaları kapsamında, kent estetiği ve yeşil alanların artırılması hedefiyle toplam 1.320 adet ağaç özenle dikilmiştir.



2025 Yılı Çivril Belediyesi Hayvan ve Vektör Kontrolü Çalışmaları

Sokak Hayvanları Rehabilitasyon Merkezi ve Geçici Bakımevi:

- Gelen talep sayısı (kedi-köpek): 1.144
- Barınma sağlanan köpek: 609, kedi: 334
- Sahiplendirilen köpek: 193, kedi: 91
- Hasta tedavisi yapılan köpek: 138, kedi: 63
- Kısırlaştırma operasyonu köpek: 594, kedi: 132
- Aşılama: 943 hayvan
- Küpe/mikroçip takılan: 726 hayvan
- Diğer ameliyatlar: 97

Mezbaha İşlemleri:

- Büyükbaş hayvan kesimi ve muayene: 371
- Küçükbaş hayvan kesimi ve muayene: 424

Vektör ve Halk Sağlığı Mücadeleleri:

- Sivrisinek, karasinek, hamamböceği, pire, kene vb. vektörler için larvasit uygulaması (10.03.2025) ve uçkun ilaçlaması (16.05.2025) yapıldı.
- Hafta içi 5 gün, tüm mahallelerde program dahilinde ilaçlama yürütüldü; sezon 23.10.2025 tarihinde sona erdi.
- 8 sertifikalı personel ve 5 araçla, yaklaşık 2 ton ruhsatlı biyosidal ürün kullanıldı.
- Çalışmalar sosyal medyada düzenli olarak vatandaşlarla paylaşıldı.

Hayvan Pazarları ve Şap Mücadelesi:

- Koyunlarda viral hastalık ve şap salgını nedeniyle hayvan pazarı 01.07.2025 itibarıyla kapatıldı; yıl sonunda da kapalı kaldı.
 - Toplum bilgilendirmesi: 5.000 broşür dağıtıldı.
 - Mahallelerde toplu yaşam alanları ve yollara dezenfektan uygulandı.
 - Büyükbaş işletmelere 3.250 dezenfektan dağıtıldı.
 - Hayvan pazarında kontrol edilen hayvan sayısı: 41.200
- Bu çalışmalar ile sokak hayvanları sağlığı, hayvan pazarları kontrolü ve vektör kaynaklı hastalıkların önlenmesi sağlanmıştır.



2025 Yılı Çivril Belediyesi Satın Alma ve Teknik İşlemleri

Satın Alma İşlemleri:

- Toplam müdürlük bazında satın alma işlemleri:
- Fen İşleri Müdürlüğü: 342
- Çevre Koruma ve Kontrol: 151
- Kültür ve Sosyal İşler: 175
- İşletme ve İştirakler: 127
- Temizlik İşleri: 173
- Destek Hizmetleri: 73
- Diğer müdürlükler toplam: 128

Araç Alımları:

- 2025 yılında Devlet Malzeme Ofisi aracılığıyla 7 yeni araç temin edildi.
- Filoya eklenen 11 araç: kamyonetler, panelvanlar, minibüs, çöp kamyonları ve hizmet araçları.
- Toplam araç sayısı için sigorta işlemleri takip edildi ve gerekli sigortalar yaptırıldı (105 araç).

Bilgisayar ve Teknik Donanım:

- 5 adet bilgisayar alımı ve gerekli yazılım lisansları sağlandı.
- Teknik sorun bildirimi: 1.242 adet çözüme kavuşturuldu.
- Kamera sistemleri için 78 adet yeni kamera alınıp montajı yapıldı.

Etkinlik Teknik Destek:

- 23 Nisan, 19 Mayıs, 30 Ağustos, 29 Ekim ve diğer kurumsal programlarda ses sistemi kurulumu ve teknik planlama yapıldı.

Telefon, Hurda ve Taşınır İşlemleri:

- Birimlerdeki 15 sabit telefon arızası giderildi.
- 128 kalem malzeme hurdaya ayrıldı; hurda deposu Emircik Mahallesi'nde kuruldu.
- Dayanıklı Taşınır Listesi ve 353 adet Varlık İşlem Fişi düzenlendi.

Bu çalışmalarla belediye araç ve teknik altyapısı güçlendirilmiş, etkinliklerin sorunsuz yürütülmesi sağlanmıştır.



Çivril Belediyesi 2025 Kültür, Sanat, Spor ve Sosyal Faaliyetleri

Resmî, Dini ve Özel Gün Anma & Kutlama Programları (2025)

Belediyemiz yıl boyunca toplam **44 program** gerçekleştirmiştir. Öne çıkanlar:

- Ulusal ve özel günler: 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü, 19 Ocak Yarıyıl Tatili Etkinlikleri, 8 Mart Dünya Kadınlar Günü, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, 10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü.

- Festivaler: Çivril 27. Elma Tarım ve Kültür Festivali, Çivril 3. Tarım, Hayvancılık, Makine Teknolojileri ve Yem Fuarı, Çivril Kitap Günleri.



Kültürel ve Sanatsal Faaliyetler

- Tiyatro ve Gösteriler:** "Kral Cıvıdak", "Girişken Kadınlar Derneği", "Ramazan Oyunu".

- Konferanslar:** Kadın sağlığı, Çivril'de Meyvecilik ve Tarım, Işıklı Gölü Kararmasın, Beycesultan Höyüğü Kazıları, Miryokefalon Zaferi.

- Sergiler:** "Çamurun Ruhu", "Pamuğun Ruhu", "Kumlar Diyarı".

- Halk Konserleri:** Toplam 12 konser düzenlenmiştir; sanatçılar arasında Haluk Levent, Cem Adrian, Sena Şener, Merve Özbey, Canbay & Wolker, Yakup Kubilay, Grup Mesai, Emin Mert Boyacıoğlu yer almıştır.

- Festival & Fuarlar:** Elma Festivali (11-14 Eylül), Çivril Kültür Sokağı ve Atlı Cirit Gösterileri, Çivril 3. Tarım, Hayvancılık, Makineleri ve Yem Fuarı.



Spor Okulları Performans Göstergeleri

- 34 branşta toplam **2.013 kursiyer** eğitim aldı.

- 40 yaş üstü kursiyer sayısı: 6.

Sosyal Yardım Faaliyetleri (2025)

- Hasta yatağı ve tekerlekli sandalye: 26 adet

- Aşevi hizmeti: 139 hane (~420 kişilik sıcak yemek)

- Eşya yardımı: 23 hane

- Gıda paketi dağıtımı: 309 adet

İletişim ve Halkla İlişkiler

- Medya görünürlüğü: 3.205 haber (yerel/ulusal), 5 televizyon haberi

- Sosyal medya takipçi sayıları: Twitter 1.207, Facebook 18.000, Instagram 17.000, YouTube 303

- Sosyal medya ve içerik üretimi: 70 tasarım, 450 paylaşım, 221 web haber, 11 bülten videosu, 6 boyama/hikaye kitabı, 344 fotoğraf çekimi

- SMS ve WhatsApp bilgilendirme: **Toplam 3.946.849** iletişim (WhatsApp: 640 kişi, SMS: 3.946.209)



Basılı Malzeme Üretimi (2025)

- Afiş: 219

- Billboard: 120

- Kompozit/bilgilendirme tabelası: 62

- Pleksi/UV/Dekota baskısı: 75

- Ahşap/balon/ayraç baskısı: 5.000

Özetle, 2025 yılında belediyemiz 44 anma/kutlama programı, 12 halk konseri, kültürel-sanat etkinlikleri, spor kursları ve sosyal yardımlar ile halkla iletişim ve bilgilendirme faaliyetlerini etkin şekilde yürütmüştür.

2025 Yılı İşletme İştirakler Müdürlüğü Faaliyetleri

Yıllık Satış ve Taahhüt Durumu (2024-2025)

Yıl	Ürün	Satış (Ton)	Taahhüt	Durum
2024	Motorin	697	820	-123
2024	Benzin	189	180	+9
2024	LPG	226	220	+6
2025	Motorin	642	820	-178
2025	Benzin	207	180	+27
2025	LPG	236	220	+16

Kum Üretim İşletmesi (2025)

İlçedeki inşaat sektörü ve belediye yol-altyapı çalışmaları için kum üretilmiştir.

Kum Türü	Üretim (Ton)
Sıva Kumu	9.406
Beton Kumu	1.228
2 No	377
4 No	2.054
5 No	3.048
Toplam	16.112

Yüzme Havuzu İşletmesi (2025)

Havuz, yaz sezonunda spor ve sosyal etkinlik imkânı sağlamıştır.

Kullanıcı Türü	Kişi Sayısı
Yetişkin	1.289
Çocuk	3.346
Toplam	4.635

Çivril Belediyesi 2025 Yılı Atık Yönetimi ve Çevre Eğitim Faaliyetleri

1. Bitkisel Atık Yağ:

- Toplanan miktar: 1.470 kg (08.01.2025)
- Teslim edilen firma: Habitat Geri Dönüşüm
- Beyanlar EÇBS üzerinden yapılmıştır.

2. Atık Motor Yağları:

- Toplanan miktar: 1.640 kg (08.01.2025)
- Teslim edilen firma: Tayraş Baz Yağ Rafineri A.Ş
- Geçici depolama alanı çalışmaları başlatılmıştır.

3. Tekstil/Giysi Atıkları:

- 40 noktaya kumbaralar yerleştirilmiştir.
- Toplanan miktar: 14.920 kg
- Beyanlar EÇBS üzerinden yapılmıştır.

4. Atık İlaç Projesi:

- 15 gönüllü eczaneye atık ilaç kutusu yerleştirilmiştir.
- Toplanan miktar: 73 kg
- "Atık İlaç Çöp Değildir" projesi kapsamında halk bilgilendirilmiştir.

5. Atık Pil ve Elektronik Eşya:

- 510 öğrenciye atık pil eğitimi verilmiştir.
- Atık elektronik eşya toplama sistemi kurulması planlanmaktadır.

6. Eğitim ve Bilinçlendirme:

- Dünya Çevre Haftası etkinlikleri düzenlenmiştir.
- 98 öğrenciye çevre eğitimi, 110 öğrenci ve 30 veliye sürdürülebilirlik eğitimi verilmiştir.
- Okullardan gelen talepler doğrultusunda eğitimler devam etmektedir.

Çivril Belediyesi 2025 Afet Risk Yönetimi ve İmar Etüt Çalışmaları

1. İl Afet Risk Azaltma Planı (İRAP) Çalışmaları:

2025 yılı içerisinde belediyemiz sorumluluğunda bulunan 13 eylem ile ilgili tüm iş, işlem ve yazışmalar titizlikle yürütülmüştür.

2. TAMP Kapsamında Tahliye ve Barınma Planlaması:

Afet sonrası kullanılacak toplanma ve geçici barınma alanları belirlenmiştir.

•Tahliye Alanları (5 adet):

Çivril Otogar, Balçıkhisar Halı Saha, Gümüşsu Düğün Salonu, Gürpınar Camii, Irgılı Kahvesi

•Toplanma ve Geçici Barınma Alanları (7 adet):

Emirhisar İlkokulu, Irgılı İlkokulu, Fatih Ortaokulu, Mustafa Kemal Atatürk İlkokulu, Çivril Futbol Sahası, Şehit Ömer Kaan Kandemir Stadyumu, Özdemirci İlkokulu

•Mahalle ve Kullanım Amaçları (7 adet):

Çatlar, Kızılcasöğüt, Kızılcasöğüt, Kızılcasöğüt, Kızılcasöğüt, Kızılcasöğüt - İlçe Stadi, Mera, Park, Üniversite Alanı, Belediye Hizmet Alanı, Belediye Hizmet Alanı (toplanma alanları)

3. Afette Dirençli Kentler - İmar Planına Esas Etüt ve Haritalandırma:

Irgılı, Çıtak, Gürpınar ve Gümüşsu mahallelerinde, 2018 Deprem Yönetmeliği'ne uygun olmayan eski raporlar yerine 1.176 hektarlık alanda yeni jeolojik ve jeoteknik etütler başlatılmıştır.

•Çalışmalar:

- 1.Gümüşsu Mahallesi - İmar Planına Esas Jeolojik & Jeoteknik Etüt Raporu
- 2.Gürpınar Mahallesi - İmar Planına Esas Jeolojik & Jeoteknik Etüt Raporu
- 3.Irgılı Mahallesi - İmar Planına Esas Jeolojik & Jeoteknik Etüt Raporu
- 4.Çıtak Mahallesi - İmar Planına Esas Jeolojik & Jeoteknik Etüt Raporu

BİLANÇO 2025 BÜTÇE YILI

46.99.18
ÖZEL MİLLÎYET

AKTİF HESAPLAR

1 - Dönen Varlıklar	189.168.867,48	28.577.584,71
10 - Hızlı Döner Varlıklar		
100 - Kasa Hesabı		0,00
101 - Alınan Çekler Hesabı		0,00
102 - Banka Hesabı	14.093.296,89	0,00
103 - Verilen Çekler ve Gönderilen Emtia Hesabı (-)		0,00
104 - Proje Çekli Hesabı		0,00
105 - BDDH Hesabı		0,00
106 - Gözetim Gözetim Emtia Hesabı (-)		0,00
107 - Diğer Hızlı Döner Varlıklar Hesabı	55.569,92	0,00
109 - Banka Kredili Karşılıkların Alınanları Hesabı	4.338.727,80	0,00
11 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0,00
110 - Hisse Senetleri Hesabı		0,00
111 - Özel Kurum Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı		0,00
112 - Kamu Kurum Tahvil Senet ve Bonoları Hesabı		0,00
117 - Menkul Varlıklar Hesabı		0,00
12 - Faaliyet Alacakları	80.287.355,98	0,00
120 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	8.071.299,09	0,00
121 - Tek Hesap Kurumlar Hesabından Alacaklar Hesabı	76.228.153,68	0,00
122 - Gelirlerden Tediye ve Tahvil Alacakları Hesabı	103.580,94	0,00
126 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	899.227,92	0,00
127 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	27.695,00	0,00
13 - Kurum Alacakları	3.340.557,91	0,00
132 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı	8.138.400,00	0,00
133 - Tek Hesap Kurumlar Hesabından Alacaklar Hesabı	157.137,91	0,00
139 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı		0,00
14 - Diğer Alacaklar	208.200,89	0,00
140 - Diğerden Alacaklar Hesabı	105.353,89	0,00
15 - Stoklar	1.369.836,15	437.899,31
150 - Birim ve Malzeme Hesabı		437.899,31
151 - Ticari Malzeme Hesabı		832.806,84
157 - Diğer Stoklar Hesabı		0,00
16 - Öd. Ödemeler	2.352.741,38	0,00
160 - İş Akışı ve Kredili Hesabı		0,00
161 - Personel Alacakları Hesabı		0,00
162 - BDDH İş Akışı ve Kredili Hesabı	2.352.741,38	0,00
164 - Alacaklılar Hesabı		0,00
165 - Mahsup Ödemeleri Alınanları Akis ve Kredili Hesabı		0,00
166 - Proje Çekli Hesabından Verilen Akis ve Alacaklılar Hesabı		0,00
167 - Diğerden İş Akışı Çekli Ödemelerden Akis ve Alacaklılar Hesabı		0,00
18 - Gelir Akisleri Alt Üstleri	0,00	0,00
180 - Gelir Akisleri Alt Üstleri Hesabı		0,00
181 - Gelir Tahakkukatı Hesabı		0,00
18 - Diğer Dönen Varlıklar	84.580.087,58	0,00
180 - Devirilen Kurum Diğer Varlıklar Hesabı	84.580.087,58	0,00
181 - Devirilen Kurum Diğer Varlıklar Hesabı		0,00
187 - Kurum Kurumlarından Hesabı		0,00
188 - Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Hesabı		0,00
2 - Duran Varlıklar	686.458.258,38	0,00
21 - Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00	0,00
217 - Menkul Varlıklar Hesabı		0,00
22 - Faaliyet Alacakları	12.430,48	0,00
220 - Gelirlerden Alacaklar Hesabı	8.806,83	0,00
221 - Gelirlerden Tediye ve Tahvil Alacakları Hesabı	3.227,17	0,00
226 - Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı		0,00
227 - Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı		0,00
23 - Kurum Alacakları	0,00	0,00
232 - Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabı		0,00
239 - Diğer Kurum Alacakları Hesabı		0,00
24 - Menkul Dönen Varlıklar	20.813.376,29	0,00
240 - Menkul Dönen Varlıkların Teminatları Hesabı	18.488.876,29	0,00
241 - Menkul Dönen Varlıkların Teminatları Hesabı	2.325.000,00	0,00
247 - Teminatlar Hesabı (-)		0,00
25 - Menkul Dönen Varlıklar	675.627.470,58	0,00
250 - Aral ve Aral Hesabı	255.195.785,18	0,00
251 - Yerleşik ve Yerleşik Ödemeleri Hesabı	103.849.796,91	0,00
252 - Aral Hesabı	126.508.820,87	0,00
253 - Temin, Makine ve Çirker Hesabı	36.345.603,95	0,00
254 - Diğer Hesabı	50.587.599,41	0,00
255 - Diğer Hesabı	8.828.888,78	0,00
256 - Menkul Dönen Varlıklar Hesabı		0,00
257 - Menkul Dönen Varlıkların Teminatları Hesabı (-)	-104.879.325,31	0,00
258 - Yerleşik Dönen Varlıklar Hesabı	154.888.841,27	0,00
259 - Yerleşik Dönen Varlıklar Hesabı		0,00
26 - Menkul Dönen Varlıklar	0,00	0,00
260 - Menkul Dönen Varlıklar Hesabı	641.649,19	0,00
261 - Menkul Dönen Varlıklar Hesabı		0,00
262 - Menkul Dönen Varlıklar Hesabı (-)	641.649,19	0,00
28 - Gelir Akisleri Alt Üstleri	0,00	0,00
280 - Gelir Akisleri Alt Üstleri Hesabı		0,00
281 - Gelir Tahakkukatı Hesabı		0,00
29 - Diğer Dönen Varlıklar	11.076,00	0,00
290 - Diğer Dönen Varlıklar Hesabı	11.076,00	0,00
291 - Diğer Dönen Varlıklar Hesabı		0,00
299 - Menkul Dönen Varlıkların Girs ve Girs Hesabı	-40.346,74	0,00
AKTİF TOPLAM	876.633.485,76	

9 - Nakit Hesaplar

90 - Ödenek Hesapları	0,00	0,00
900 - Ödenek Hesapları Hesabı		0,00
906 - Mahsup Ödemeleri Alınanları Kurumca Ödenek Hesabı		0,00
91 - Nakit Döner Varlıklar ve Kıymetleri Alt Menkul Kıymet Hesapları	56.607.607,14	0,00
910 - Alınan Teminatlar Hesabı	1.405.140,00	0,00
911 - Kıymetleri Alt Menkul Kıymet Hesabı		0,00
914 - Verilen Teminatlar Hesabı	55.006.467,14	0,00
92 - Teminat Hesapları	6.055.613,24	0,00
920 - Teminat Hesapları Hesabı	6.055.613,24	0,00
921 - Teminat Hesapları Hesabı		0,00
922 - Verilen Teminatlar Hesabı		0,00
923 - Verilen Teminatlar Hesabı		0,00
924 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
925 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
926 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
927 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
928 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
929 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
930 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
931 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
932 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
933 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
934 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
935 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
936 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
937 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
938 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
939 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
940 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
941 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
942 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
943 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
944 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
945 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
946 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
947 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
948 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
949 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
950 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
951 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
952 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
953 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
954 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
955 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
956 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
957 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
958 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
959 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
960 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
961 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
962 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
963 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
964 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
965 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
966 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
967 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
968 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
969 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
970 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
971 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
972 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
973 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
974 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
975 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
976 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
977 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
978 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
979 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
980 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
981 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
982 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
983 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
984 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
985 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
986 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
987 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
988 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
989 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
990 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
991 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
992 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
993 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
994 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
995 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
996 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
997 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
998 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
999 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
TOPLAM	62.668.822,38	
GENEL TOPLAM	939.302.308,14	

PASİF HESAPLAR

9 - Nakit Varlıklar	51.698.480,38	25.424.842,48
90 - Ödenek Hesapları		
900 - Ödenek Hesapları Hesabı		22.811.140,34
906 - Mahsup Ödemeleri Alınanları Kurumca Ödenek Hesabı		9.079.702,11
91 - Nakit Döner Varlıklar ve Kıymetleri Alt Menkul Kıymet Hesapları		0,00
910 - Alınan Teminatlar Hesabı		0,00
911 - Kıymetleri Alt Menkul Kıymet Hesabı		0,00
914 - Verilen Teminatlar Hesabı		0,00
92 - Teminat Hesapları		0,00
920 - Teminat Hesapları Hesabı		0,00
921 - Teminat Hesapları Hesabı		0,00
922 - Verilen Teminatlar Hesabı		0,00
923 - Verilen Teminatlar Hesabı		0,00
924 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
925 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
926 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
927 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
928 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
929 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
930 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
931 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
932 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
933 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
934 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
935 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
936 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
937 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
938 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
939 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
940 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
941 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
942 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
943 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
944 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
945 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
946 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
947 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
948 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
949 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
950 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
951 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
952 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
953 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
954 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
955 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
956 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
957 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
958 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
959 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
960 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
961 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
962 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
963 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
964 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
965 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
966 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
967 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
968 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
969 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
970 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
971 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
972 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
973 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
974 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
975 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
976 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
977 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
978 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
979 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
980 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
981 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
982 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
983 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
984 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
985 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
986 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
987 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
988 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
989 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
990 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
991 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
992 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
993 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
994 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
995 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
996 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
997 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
998 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
999 - Borç Üstleri Hesabı		0,00
TOPLAM	62.668.822,38	
GENEL TOPLAM	939.302.308,14	

AYRINTILI MİZAN

44.20.16 - çivili sevdiklerim

Index

Kayıp Kodu	Kuruma m. Kod	Fonksiyon	Fon. Tipi	Ekonomik Kod	Hesap Adı	Borg Tutarı	Akacak Tutarı	Borg Kalanı	Akacak Kalanı
100					KASA HESABI	56.660.503,00	56.660.503,00	0,00	0,00
102					Banka HESABI	1.413.889.147,46	1.389.885.860,57	24.003.286,89	0,00
104					Verilen Çekler ve Gösterirne Emrili HESABI	1.389.890.860,57	1.389.890.860,57	0,00	0,00
106					Diğer Hukuk Değerleri HESABI	513.942.682,32	513.942.682,32	53.368,92	0,00
108					Banka Kredi Karşılıklı Alacaklar HESABI	76.839.093,27	71.520.366,07	4.318.727,20	0,00
110					Geliştirilen Alacaklar HESABI	133.532.407,06	97.375.126,10	36.157.280,96	0,00
112					Geliştirilen Taklit Alacaklar HESABI	62.288.876,84	22.218.787,11	40.071.013,73	0,00
114					Geliştirilen Ticari ve Teknik Alacaklar HESABI	128.432,73	33.073,36	95.359,37	0,00
116					Verilen Depozito ve Teminatlar HESABI	238.634,13	39.336,31	199.297,82	0,00
118					Diğer Faaliyet Alacakları HESABI	2.648.551,01	2.621.295,01	27.256,00	0,00
120					Kuruma Verilen Borçlardan Alacaklar HESABI	4.128.400,00	1.000.000,00	3.128.400,00	0,00
122					Taklitler Kurum Alacakları HESABI	11.713,81	0,00	11.713,81	0,00
124					Karşılıklı Alacaklar HESABI	52.730,04	422.049,30	103.253,69	0,00
126					İlişkiler ve Maliyetler HESABI	2.295.590,88	1.799.401,57	497.189,31	0,00
128	48				2.295.590,88	1.799.401,57	497.189,31	0,00	0,00
130					Ticari Alacaklar HESABI	56.546.113,86	56.716.869,01	802.646,84	0,00
132	46				56.546.113,86	56.716.869,01	802.646,84	0,00	0,00
134					İlgili Kurum ve Kurumlar HESABI	40.251.588,70	40.251.588,70	0,00	0,00
136	48				40.251.588,70	40.251.588,70	0,00	0,00	0,00
138					Bölge Dışı Avans ve Krediler HESABI	3.890.379,46	3.407.638,08	2.252.741,48	0,00
140	46				3.890.379,46	3.407.638,08	2.252.741,48	0,00	0,00
142					Gösterir Kurum Değer Vergisi HESABI	298.892.306,54	704.312.222,56	64.580.893,58	0,00
144					İstisna Kurum Değer Vergisi HESABI	29.495.851,05	29.495.851,05	0,00	0,00
146					Beyan Naksatları HESABI	424,00	424,00	0,00	0,00
148					Geliştirilen Alacaklar HESABI	4.228.222,36	1.133.317,01	3.074.905,35	0,00
150					Geliştirilen Ticari ve Teknik Alacaklar HESABI	39.269,00	15.570,86	23.698,14	0,00
152					Mali Kuruluşlara Verilen Sermayeler HESABI	18.488.876,29	0,00	18.488.876,29	0,00
154	48				18.488.876,29	0,00	18.488.876,29	0,00	0,00
156					Mali ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Verilen	2.330.037,81	705.037,81	7.373.000,00	0,00
158	46				2.330.037,81	705.037,81	7.373.000,00	0,00	0,00
160					Sermaye Teahhütleri HESABI (%)	2.325.000,00	2.325.000,00	0,00	0,00
162	48				2.325.000,00	2.325.000,00	0,00	0,00	0,00
164					Anzali ve Anzali HESABI	306.000.083,43	31.023.390,17	133.195.793,10	0,00
166	46				306.000.083,43	31.023.390,17	133.195.793,10	0,00	0,00
168					Yerleşik ve Yerleşik Gösterir HESABI	101.646.276,91	0,00	101.646.276,91	0,00
170	48				101.646.276,91	0,00	101.646.276,91	0,00	0,00
172					Borçlar HESABI	185.408.413,19	28.890.522,50	156.517.890,69	0,00
174	46				185.408.413,19	28.890.522,50	156.517.890,69	0,00	0,00
176					Ticari, Makine ve Çekir HESABI	12.497.428,20	3.152.232,34	10.345.195,86	0,00
178	48				12.497.428,20	3.152.232,34	10.345.195,86	0,00	0,00
180					Taahhütler HESABI	125.300.193,47	21.915.032,06	103.385.161,41	0,00
182	46				125.300.193,47	21.915.032,06	103.385.161,41	0,00	0,00
184					Çarabıncılar HESABI	10.131.601,80	812.103,16	9.319.498,64	0,00
186	48				10.131.601,80	812.103,16	9.319.498,64	0,00	0,00
188					Mikromik Amortismanlar HESABI (-)	28.508.837,34	128.379.222,65	0,00	104.870.385,31
190	46				28.508.837,34	128.379.222,65	0,00	104.870.385,31	0,00
192					Yapılmakta Olan Yatırımlar HESABI	154.888.841,27	0,00	154.888.841,27	0,00
194	48				154.888.841,27	0,00	154.888.841,27	0,00	0,00
196					Hatır HESABI	841.649,19	0,00	841.649,19	0,00
198	46				841.649,19	0,00	841.649,19	0,00	0,00
200					Bilimsel Amortismanlar HESABI (-)	0,00	841.649,19	0,00	841.649,19
202	48				0,00	841.649,19	0,00	841.649,19	0,00
204					Süden Çarabıncılar Stoklar ve Maddi Duran Var	51.424,74	0,00	51.424,74	0,00
206	46				51.424,74	0,00	51.424,74	0,00	0,00
208					Bilimsel Amortismanlar HESABI (-)	0,00	40.346,74	0,00	40.346,74
210	48				0,00	40.346,74	0,00	40.346,74	0,00
212					Banka Kredi HESABI	18.954.776,32	18.954.776,32	0,00	0,00
214	46				18.954.776,32	18.954.776,32	0,00	0,00	0,00
216					Kurum İdarisi Kurum Mali Borçlar HESABI	298.176.426,57	304.317.577,37	6.141.150,80	0,00
218	48				298.176.426,57	304.317.577,37	6.141.150,80	0,00	0,00
220					Alınan Depozito ve Teminatlar HESABI	4.327.351,70	0.317.063,10	0,00	2.089.711,40
222	46				4.327.351,70	0.317.063,10	0,00	2.089.711,40	0,00
224					Emisyonlar HESABI	5.268.698,77	7.979.740,50	0,00	2.011.041,73
226	48				5.268.698,77	7.979.740,50	0,00	2.011.041,73	0,00
228					Gösterir Kurum Değer Vergisi HESABI	9.677.679,38	12.498.610,81	0,00	2.876.236,88
230	46				9.677.679,38	12.498.610,81	0,00	2.876.236,88	0,00
232					Gösterir Kurum Değer Vergisi HESABI	13.333.699,43	13.380.618,87	0,00	30.448,34
234	48				13.333.699,43	13.380.618,87	0,00	30.448,34	0,00
236					Fonlar Veya Diğer Kamu İdarileri Adına Yap	4.239.266,49	4.480.450,40	0,00	241.084,05
238	46				4.239.266,49	4.480.450,40	0,00	241.084,05	0,00
240					Kurum İdarileri Payları HESABI	1.313.667,06	1.632.365,42	0,00	318.698,36
242	48				1.313.667,06	1.632.365,42	0,00	318.698,36	0,00
244					Vesikalı Gecikmiş, Erkenletmiş Veya Tahakkül	892.063,08	1.098.868,74	0,00	114.805,71
246	46				892.063,08	1.098.868,74	0,00	114.805,71	0,00
248					Kurum Teminatları Karşılığı HESABI	11.960.328,19	11.960.328,19	0,00	16.380,25
250	48				11.960.328,19	11.960.328,19	0,00	16.380,25	0,00
252					Önder Tahakkül HESABI	16.458.792,86	16.614.538,60	0,00	155.745,74
254	46				16.458.792,86	16.614.538,60	0,00	155.745,74	0,00
256					Hesaplanan Kurum Değer Vergisi HESABI	21.124.786,78	21.124.786,78	0,00	0,00
258	48				21.124.786,78	21.124.786,78	0,00	0,00	0,00
260					Beyan HESABI	1.104,00	1.104,00	0,00	84,78
262	46				1.104,00	1.104,00	0,00	84,78	0,00
264					Banka Kredi HESABI	11.146.397,75	58.247.399,66	0,00	47.101.001,91
266	48				11.146.397,75	58.247.399,66	0,00	47.101.001,91	0,00
268					Kurum İdarisi Kurum Mali Borçlar HESABI	0,00	10,00	0,00	10,00
270	46				0,00	10,00	0,00	10,00	0,00
272					Kurum Teminatları Karşılığı HESABI	11.980.328,19	78.724.818,66	0,00	66.744.490,47
274	48				11.980.328,19	78.724.818,66	0,00	66.744.490,47	0,00
276					Önder Tahakkül HESABI	0,00	13.391.539,84	0,00	13.391.539,84
278	46				0,00	13.391.539,84	0,00	13.391.539,84	0,00
280					Net Değer HESABI	70.134.032,29	129.177.212,28	0,00	59.043.180,02
282	48				70.134.032,29	129.177.212,28	0,00	59.043.180,02	0,00
284					Gecikmiş Tutarlı Olunmuş Faaliyet Borçları HESABI	25.940.276,71	0,00	25.940.276,71	0,00
286	46				25.940.276,71	0,00	25.940.276,71	0,00	0,00
288					Gecikmiş Tutarlı Olunmuş Faaliyet Sonuçları HESABI	104.136.298,15	104.136.298,15	0,00	0,00
290	48				104.136.298,15	104.136.298,15	0,00	0,00	0,00
292					Önderler HESABI	471.717.887,88	4.888.611,44	467.089.276,44	0,00
294	46				471.717.887,88	4.888.611,44	467.089.276,44	0,00	0,00
296					İrfaşyon Gösterir HESABI	12.498.890,96	69.622.471,17	0,00	57.123.580,21
298	48				12.498.890,96	69.622.471,17	0,00	57.123.580,21	0,00
300					Bölge Gösterir HESABI	0,00	527.282.488,97	0,00	527.282.488,97
302	46				527.282.488,97	527.282.488,97	0,00	0,00	0,00
304					Bölge Gösterir HESABI	257.889,36	0,00	257.889,36	0,00
306	48				257.889,36	0,00	257.889,36	0,00	0,00
308					Önder Teminatları HESABI	64.294,25	64.294,25	0,00	0,00
310	46				64.294,25	64.294,25	0,00	0,00	0,00
312					Önder Teminatları HESABI	64.294,25	64.294,25	0,00	0,00
314	48				64.294,25	64.294,25	0,00	0,00	0,00
316					Önder Teminatları HESABI	64.294,25	64.294,25	0,00	0,00
318	46				64.294,25	64.294,25	0,00	0,00	0,00
320					Önder Teminatları HESABI	64.294,25	64.294,25	0,00	0,00
322	48				64.294,25	64.294,25	0,00	0,00	0,00
324					Önder Teminatları HESABI	64.294,25	64.294,25	0,00	0,00
326	46				64.294,25	64.294,25	0,00	0,00	0,00
328					Önder Teminatları HESABI	64.294,25	64.294,25	0,00	0,00
330	48				64.294,25	64.294,25	0,00	0,00	0,00
332					Önder Teminatları HESABI	64.294,25	64.294,25	0,00	0,00
334	46				64.294,25	64.294,25	0,00	0,00	0,00
336					Önder Teminatları HESABI	64.294,25	64.294,25	0,00	0,00
338	48				64.294,25	64.294,25	0,00	0,00	0,00
340					Önder Teminatları HESABI	64.294,25	64.294,25	0,00	0,00
342	46				64.294,25	64.294,25	0,00	0,00	0,00
344					Önder Teminatları HESABI	64.294,25	64.294,25	0,00	0,00
346	48				64.294,25	64.294,25	0,00	0,00	0,00
348					Önder Teminatları HESABI	64.294,25	64.294,25	0,00	0,00
350	46				64.294,25	64.294,25	0,00	0,00	0,00
352					Önder Teminatları HESABI	64.294,25	64.294,25	0,00	

NOTES: 1. *Chlorophyll a* and *Chlorophyll b* were determined using a spectrophotometer.

Barista Name :	MLJC18
Barista Job :	2nd shift

[illegible]

© 2002 Blackwell Science Ltd *Journal of Internal Medicine* 252: 103–110

Series Title: HLJ0128
Series Auth: [?], [?]

Current Year		2019		2018		2017		2016		2015		2014		2013		2012		2011		2010		2009		2008		2007		2006		2005		2004		2003		2002		2001		2000		1999		1998		1997		1996		1995		1994		1993		1992		1991		1990		1989		1988		1987		1986		1985		1984		1983		1982		1981		1980		1979		1978		1977		1976		1975		1974		1973		1972		1971		1970		1969		1968		1967		1966		1965		1964		1963		1962		1961		1960		1959		1958		1957		1956		1955		1954		1953		1952		1951		1950		1949		1948		1947		1946		1945		1944		1943		1942		1941		1940		1939		1938		1937		1936		1935		1934		1933		1932		1931		1930		1929		1928		1927		1926		1925		1924		1923		1922		1921		1920		1919		1918		1917		1916		1915		1914		1913		1912		1911		1910		1909		1908		1907		1906		1905		1904		1903		1902		1901		1900		1899		1898		1897		1896		1895		1894		1893		1892		1891		1890		1889		1888		1887		1886		1885		1884		1883		1882		1881		1880		1879		1878		1877		1876		1875		1874		1873		1872		1871		1870		1869		1868		1867		1866		1865		1864		1863		1862		1861		1860		1859		1858		1857		1856		1855		1854		1853		1852		1851		1850		1849		1848		1847		1846		1845		1844		1843		1842		1841		1840		1839		1838		1837		1836		1835		1834		1833		1832		1831		1830		1829		1828		1827		1826		1825		1824		1823		1822		1821		1820		1819		1818		1817		1816		1815		1814		1813		1812		1811		1810		1809		1808		1807		1806		1805		1804		1803		1802		1801		1800		1799		1798		1797		1796		1795		1794		1793		1792		1791		1790		1789		1788		1787		1786		1785		1784		1783		1782		1781		1780		1779		1778		1777		1776		1775		1774		1773		1772		1771		1770		1769		1768		1767		1766		1765		1764		1763		1762		1761		1760		1759		1758		1757		1756		1755		1754		1753		1752		1751		1750		1749		1748		1747		1746		1745		1744		1743		1742		1741		1740		1739		1738		1737		1736		1735		1734		1733		1732		1731		1730		1729		1728		1727		1726		1725		1724		1723		1722		1721		1720		1719		1718		1717		1716		1715		1714		1713		1712		1711		1710		1709		1708		1707		1706		1705		1704		1703		1702		1701		1700		1699		1698		1697		1696		1695		1694		1693		1692		1691		1690		1689		1688		1687		1686		1685		1684		1683		1682		1681		1680		1679		1678		1677		1676		1675		1674		1673		1672		1671		1670		1669		1668		1667		1666		1665		1664		1663		1662		1661		1660		1659		1658		1657		1656		1655		1654		1653		1652		1651		1650		1649		1648		1647		1646		1645		1644		1643		1642		1641		1640		1639		1638		1637		1636		1635		1634		1633		1632		1631		1630		1629		1628		1627		1626		1625		1624		1623		1622		1621		1620		1619		1618		1617		1616		1615		1614		1613		1612		1611		1610		1609		1608		1607		1606		1605		1604		1603		1602		1601		1600		1599		1598		1597		1596		1595		1594		1593		1592		1591		1590		1589		1588		1587		1586		1585		1584		1583		1582		1581		1580		1579		1578		1577		1576		1575		1574		1573		1572		1571		1570		1569		1568		1567		1566		1565		1564		1563		1562		1561		1560		1559		1558		1557		1556		1555		1554		1553		1552		1551		1550		1549		1548		1547		1546		1545		1544		1543		1542		1541		1540		1539		1538		1537		1536		1535		1534		1533		1532		1531		1530		1529		1528		1527		1526		1525		1524		1523		1522		1521		1520		1519		1518		1517		1516		1515		1514		1513		1512		1511		1510		1509		1508		1507		1506		1505		1504		1503		1502		1501		1500		1499		1498		1497		1496		1495		1494		1493		1492		1491		1490		1489		1488		1487		1486		1485		1484		1483		1482		1481		1480		1479		1478		1477		1476		1475		1474		1473		1472		1471		1470		1469		1468		1467		1466		1465		1464		1463		1462		1461		1460		1459		1458		1457		1456		1455		1454		1453		1452		1451		1450		1449		1448		1447		1446		1445		1444		1443		1442		1441		1440		1439		1438		1437		1436		1435		1434		1433		1432		1431		1430		1429		1428		1427		1426		1425		1424		1423		1422		1421		1420		1419		1418		1417		1416		1415		1414		1413		1412		1411		1410		1409		1408		1407		1406		1405		1404		1403		1402		1401		1400		1399		1398		1397		1396		1395		1394		1393		1392		1391		1390		1389		1388		1387		1386		1385		1384		1383		1382		1381		1380		1379		1378		1377		1376		1375		1374		1373		1372		1371		1370		1369		1368		1367		1366		1365		1364		1363		1362		1361		1360		1359		1358		1357		1356		1355		1354		1353		1352		1351		1350		1349		1348		1347		1346		1345		1344		1343		1342		1341		1340		1339		1338		1337		1336		1335		1334		1333		1332		1331		1330		1329		1328		1327		1326		1325		1324		1323		1322		1321		1320		1319		1318		1317		1316		1315		1314		1313		1312		1311		1310		1309		1308		1307		1306		1305		1304		1303		1302		1301		1300		1299		1298		1297		1296		1295		1294		1293		1292		1291		1290		1289		1288		1287		1286		1285		1284		1283		1282		1281		1280		1279		1278		1277		1276		1275		1274		1273		1272		1271		1270		1269		1268		1267		1266		1265		1264		1263		1262		1261		1260		1259		1258		1257		1256		1255		1254		1253		1252		1251		1250		1249		1248		1247		1246		1245		1244		1243		1242		1241		1240		1239		1238		1237		1236		1235		1234		1233		1232		1231		1230		1229		1228		1227		1226		1225		1224		1223		1222		1221		1220		1219		1218		1217		1216		1215		1214		1213		1212		1211		1210		1209		1208		1207		1206		1205		1204		1203		1202		1201		1200		1199		1198		1197		1196		1195		1194		1193		1192		1191		1190		1189		1188		1187		1186		1185		1184		1183		1182		1181		1180		1179		1178		1177		1176		1175		1174		1173		1172		1171		1170		1169		1168		1167		1166		1165		1164		1163		1162		1161		1160		1159		1158		1157		1156		1155		1154		1153		1152		1151		1150		1149		1148		1147		1146		1145		1144		1143		1142		1141		1140		1139		1138		1137		1136		1135		1134		1133		1132		1131		1130		1129		1128		1127		1126		1125		1124		1123		1122		1121		1120		1119		1118		1117		1116		1115		1114		1113		1112		1111		1110		1109		1108		1107		1106		1105		1104		1103		1102		1101		1100		1099		1098		1097		1096		1095		1094		1093		1092		1091		1090		1089		1088		1087		1086		1085		1084		1083		1082		1081		1080		1079		1078		1077		1076		1075		1074		1073		1072		1071		1070		1069		1068		1067		1066		1065		1064		1063		1062		1061		1060		1059		1058		1057		1056		1055		1054		1053		1052		1051		1050		1049		1048		1047		1046		1045		1044		1043		1042		1041		1040		1039		1038		1037		1036		1035		1034		1033		1032		1031		1030		1029		1028		1027		1026		1025		1024		1023		1022		1021		1020		1019		1018		1017		1016		1015		1014		1013		1012		1011		1010		1009		1008		1007		1006		1005		1004		1003		1002		1001		1000		999		998		997		996		995		994		993		992		991		990		989		988</	
--------------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	------	--	-----	--	-----	--	-----	--	-----	--	-----	--	-----	--	-----	--	-----	--	-----	--	-----	--	-----	--	-------	--

Güçlü Yönler

1. Eğitim kurumları ve paydaşlarla sürekli iletişim ve işbirliği içinde olunması
2. Doğal, kültürel ve tarihi zenginliklerin tanıtımı ve korunmasında etkin işbirliklerinin yapılması
3. Belediyenin kaynak desteğiyle Gençlik Spor Müdürlüğü ve spor kulüpleri ile düzenlenen kurslar ve başarılı sporcuların yetiştirilmesi
4. Enerji kentleri birliğine ve tarihi kentler birliğine üye olunması
5. Sivil toplum örgütleri ile sürekli iletişim ve işbirliği içinde olunması
6. Belediye yönetiminin alanında uzman ve tecrübeli kişilerden oluşması
7. Belediyenin büyükşehir ilçe belediyesi olması ve ortak hizmet sunma yeteneği
8. Belediye Teşkilatının 1886 yılında kurulmuş olması (Köklü bir belediye olması)
9. Tarım ve hayvancılıkla ilgili yetkin insan kaynağına sahip olunması
10. Bilgi Yönetim Sistemi altyapısının mevcut olması
11. Restore edilip turizme kazandırılan alanların mevcut olması
12. Belediye iştiraklerinin bulunması (akaryakıt istasyonu, kum eleme tesisi, güneş enerji santrali, spor tesisleri, kafeterya/restoran)
13. Getirisi olan çok sayıda gayrimenkule sahip olunması
14. Marangozhane, tamirhane gibi atölyelere sahip olması
15. Sathi asfalt tesislerinin olması

Zayıf Yönler

1. Doğalgaz alt yapı çalışmalarının yol yüzeylerinde oluşturduğu hasarların tamir sorumluluğunun belediyeye ait olması
2. Belediye hizmet binasının fiziki yetersizlikleri
3. Belediye hizmet binasının ekonomik ömrünü tamamlamış olması nedeniyle bakım ve onarım maliyetlerinin artması
4. Belediye hizmet binasının engelli erişimine uygun olmaması
5. Katı atık yönetim sisteminin bulunmaması
6. Araç filosundaki bazı araçların ekonomik ömrünü tamamlamış olması
7. Araç filosunun yetersiz olması
8. Kültürel tesislerin yetersizliği
9. Kültürel faaliyetlerin yetersiz olması
10. Belediyeye ait bir kreşin olmaması
11. Ekonomik sosyal tesislerin yetersiz olması
12. Personel istihdamının yetersiz olması
13. Personel işgücü verimliliğinin düşük olması
14. İmar planı olmayan yerleşim alanlarının varlığı
15. Eski ve plansız yerleşim alanlarına hizmet götürmenin zorluğu
16. Yönetim hiyerarşisinde yetki karmaşası
17. Kurumsal yönetim altyapısının bulunmaması
18. Belediyeye ait hal binasının olmaması
19. Sosyal donatıların fiziki kalitesinin yetersiz olması
20. Çocuklara yönelik sosyal eğitim ve etkinliklerin kısa dönemli olması
20. Afet bilinci eğitim planlarının eksikliği
21. Kaçak yapı ile mücadelede yetersiz kalınması
22. Belediye teknolojik donanım altyapısının yetersizliği
23. Sokak hayvanları barınağının yetersizliği
24. Modern hayvancılık teknikleri konusunda bilinçlendirme ve eğitim planlarının yetersizliği
25. Yatırımlar için uygun arazi ve arsanın bulunmaması
26. Halk için düzenlenen sportif etkinliklerin sürekliliğinin olmaması
27. Turizm potansiyelini değerlendirmeye yönelik stratejinin olmaması
28. Hizmetiçi eğitim planının olmaması
29. Stratejik insan kaynağı yönetiminin olmaması
30. Eğitim düzeyi düşük personel sayısının fazla olması
31. Yapılaşmaya uygun imarlı sanayi parselinin az olması
32. Moloz döküm sahasının ve bertaraf tesisinin olmaması
33. Güncel bir afet eylem planının olmaması
34. Belediyenin güncel yönetmelik ve yönergelerinin yetersiz olması
35. Yaz aylarında artan nüfus yoğunluğuna yönelik hizmet sunumunun zorlaşması

Üst Yönetici İç Kontrol Güvence Beyanı

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde mali yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm. Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, mali hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile mali hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Semih DERE
T.C. Çivril Belediye Başkanı

Mali Hizmetler Birim Yöneticisi Beyanı

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Ufuk Tan Doğan YAĞCI
Mali Hizmetler Müdürü

