



ERTUĞ ŞEVKET AKSOY

Belediye Başkan Vekili

Saygıdeğer Çalışma Arkadaşlarım;

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununa istinaden hazırladığımız; stratejik plan ve hedeflerimiz doğrultusunda halkın güveni, huzuru ve memnuniyeti sağlanarak; idareimizce ortaya konulan şeffaf, sosyal , aktif, kaliteli, doğal yaşamı ve kültürü koruyan yönetim anlayışıyla 2017 yılında yürüttüğümüz hizmetlerin yer aldığı faaliyet raporumuz, bizlere güvenen ve desteklerini hiç esirgemeyen halkımıza hesap verme anlayışımızın bir göstergesidir.

Batman Belediyesi olarak memleketin çalışan insanların omuzları üstünde yükseldiği farkındalığıyla Batman'ı Güneydoğunun gözdesi haline getirmek ve hak ettiği değeri sağlamak adına gece gündüz çalıştık ve çalışmaya devam ediyoruz. Yol çalışmalarından alt yapı çalışmalarına, temiz ve yaşanılabilir çevreden kültür ve sanat etkinliklerine, eğitimden spora ve sağlığa kadar hemşerilerimizin yaşam kalitesini yükseltecek, hayatlarını renklendirecek projeleri hayata geçirmenin gururunu yaşıyoruz. İstikbalimiz olarak gördüğümüz çocuk ve gençlerimizin kendilerini geliştirmeleri için elbette ki okullarımızdan da desteğimizi esirgemeyip sosyo-kültürel ve sportif tesisler kazandırdık. Bu faaliyetlerimizi tabii ki siz değerli çalışma arkadaşlarımızın özverili, gayretli çalışmaları ve halkımızın desteği sayesinde gerçekleştirdik.

Her daim, “Eğer kapılar açıksa içeri gir, eğer kapılar kapalıysa, bir yol bul ve içeri gir!” azim ve kararlılığıyla çalışıp şartları ve imkânları hiçbir zaman sorgulamadık. Tamamlanan ve devam etmekte olan çalışmalarımız ile hedeflerimize ulaşmaya, vatandaşlarımızın yaşam şartlarını iyileştirmeye, belediye hizmetlerimizin kalitesini gelineen noktadan çok daha üst seviyelere taşımaya devam edeceğiz.

2017 yılı boyunca yürütülen çalışmaların, yer aldığı bu raporu kamuoyunun bilgisine sunarken biliyoruz ki milletini en çok seven ona sadakatle hizmet edendir. Halka hizmet uğruna çıktığımız bu güzel yolculukta bizlere eşlik eden ve çalışmalarımızda her daim yanımızda olan bütün hemşerilerimize, meclis üyelerimize ve takım arkadaşlarımıza teşekkür ediyorum ve daha nice güzel hizmetlerde bulunmayı temenni ediyorum.

Ertuğ Şevket AKSOY

Batman Belediyesi Başkan Vekili

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

2- Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

4- İnsan Kaynakları

5- Sunulan Hizmetler

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

D- Diğer Hususlar

II- AMAÇ ve HEDEFLER

A- İdarenin Amaç ve Hedefleri

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

C- Diğer Hususlar

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

3- Mali Denetim Sonuçları

4- Diğer Hususlar

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

2- Performans Sonuçları Tablosu

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

5- Diğer Hususlar

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

B- Zayıflıklar

C- Değerlendirme

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER



BATMAN GENEL DURUM BİLGİLERİ

NÜFUS	392.738
KİŞİ BAŞI GSMH	3,812 \$
ŞEHİR MERKEZİ ALANI	10.000 Hektar
MAHALLE SAYISI	44
CADDE SAYISI	233
SOKAK SAYISI	1773
PARKSAYISI	91
YEŞİL ALAN	2.213.372 M
KİŞİ BAŞI YEŞİL ALAN	5,6 M
YOLAĞI UZUNLUĞU	727 KM



KONUM

Batman ili 41 derece 10 dakika ve 41 derece 40 dakika doğu boylamları ile 38 derece 40 dakika ve 37 derece 50 dakika kuzey enlemleri arasında yer alır.

RAKIMI: 550 M.

BATMAN'IN KOMŞULARI

Kuzeyde Muş ve Bitlis- Batıda Diyarbakır- Doğuda Siirt- Güneyde Mardin

YÜZEY ŞEKİLLERİ

İlimizin kuzey ve kuzeydoğusu yüksek sarp ve dağlık olup güneyi ise dağlık ve engebelidir.

DAĞLARI

Sason Dağları (AydınlıkDağları) : 2500 m.

Merete 2967m. Kuşaklı Dağı 1947m Avcı Dağı 2121m. Meydan ok Tepesi 2042m. Kortece 2082m. Racan Dağı 1288m.

AKARSULAR VE GÖLLER:

Dice Nehri: Dicle Nehri, batıdan doğuya doğru akarak Batman Çayı ile birleşip Diyarbakır sınırlarından sonra Batman İL sınırları içinde akmağa devam eder. Batman, Sason, Garzan ve Pisi yar çayları ilin sınırları içinde geçmekte olan önemli akarsulardır. Kozluk'un kuzeyindeki Aydınlık dağlarından doğan Pisiyar Çayı ve diğer küçük dereler Garzan Çayını oluştururlar.

Kulp ayı, Sorkan ve Sason ayları Batman ayını oluştururlar. Batman ve Garzan ayları Dicle'ye dökölürler. Ayrıca Gercüş yöresinde Gürbüz ve Aydınlı Dereleri Dicle'ye dökölür.

Batman ayı: Batman ile Diyarbakır arasında doğal bir sınır çizer ve 115 Km.lik kısmı Batman il sınırı içinde akar. Bingöl'ün Genç ilçesi sınırları içerisinde doğan Sarım ayı ile Silvan'ın Geliye Heskê bölgesinde birleşen Kulp ayı, Sorkan ve Sason ayı ile birlikte Batman ayını oluştururlar.

Garzan ayı: Batman - Siirt illeri arasında doğal sınır çizer. Garzan ayı, Kozluk ilçesinin kuzeyindeki Aydınlik Dağlarından doğan Pisiyar ayı ve diğer küçük derelerden oluşur. İlimiz sınırları içindeki mesafesi yaklaşık 60 km olup, Beşiri ilçesi doğusunda Dicle Nehri ile birleşir.

Sason ayı: Dağlık kesimden doğan ay Kulp ayı ile birleşerek Batman ayını oluşturur.

Kayser ayı: Kayser ayı Sason-Kulp ilçeleri ve dolayısıyla Batman ve Diyarbakır İllerinin de İdari sınırlarını belirleyen doğal bir sınır şeridi özelliğı taşır.

Pisyar ayı; Kozluk ilçesinin kuzeyindeki Aydınlik Dağlarından doğar ve diğer derelerle birleşip Garzan ayını oluşturur.

GÖLETLER: İlimiz sınırları içinde Gercüş - Kırkat Göleti ile Kozluk Ceffan Göleti bulunmaktadır. Gercüş Kırkat Göleti 1984 yılında DSİ tarafından yapılmış olup sulama amaçlıdır Kozluk Ceffan Göleti elektrik amaçlı yapılmıştır.

BARAJLAR:

BATMAN BARAJI:Batman ayı üzerinde Malabadi köprüsünün kuzey yamacında DSİ tarafından yapılan Sulama ve elektirik üretimi amaçlı Batman barajı ve Hidroelektrik santrali mevcuttur. Enerji, Sulama ve Taşkın koruma amacıyla yapılan baraj 2003 tarihinde hizmete girmiştir. Kıl çekirdekli kaya dolgu şeklinde yapılan barajın yüksekliğı 85 metre uzunluğu ise 586,74 metredir.

GARZAN BARAJI: Garzan Barajı ve HES Projesi Özel bir firmaya Yap-İşlet modeli ile verilmiştir. Proje kapsamında; 49 MW gücünde elektromekanik türbin ve jeneratör temin ve montajı bulunmaktadır. Tesiste 209,79 Gwh/yıl elektrik üretilecektir.118 metrelik yüksekliğı bulunan baraj yapımına 2008 yılında başlanmış olun 2012 tarihinde su tutmaya başlamıştır. Sulama ve elektrik üretimi yapılan baraj sayesinde 40 bin dekar arazinin sulanması hedefleniyor.

ULAŞIM

Batman, kara, hava ve demiryolu ile ulaşılabilir bir merkezdir.

BATMAN TARİHİ



Batman'ın tarihi hakkında en eski bilgiler halk hikayeleri, mitler ve Heredot tarihinde verilmektedir. Ortak verilere göre MED kralı Abtyagestin'in torunu Kyros karsıtı Erpagazso M.Ö. 550 yılında yenilince MED asilzadeleri arasındaki utancından dolayı MED'lerin yasadığı Media bölgesinin kuzey batı ucundaki topraklarına çekilmek zorunda kalmıs. Başka bir görüşe göre de Kyros pres egemenliği altında kalmamak için bu bölgeye yerleşmiştir. Karaçalı, sazlık ve bataklıktan oluşan bu bölgenin ortasında yapay bir adacık oluşturup, adına han obası anlamında olan "ELEKHAN" denilmiştir. (M.Ö. 546) ELEKHAN 194 yıl bağımsız ve mutlu bir dönem geçirerek 352 yılında Büyük İskender'in istilasına uğramıştır. Daha sonra Lesepkoslar, Partlar, Romalılar, Sasani ve Bizans'ın hakimiyetine girmiştir. Artuklular, Moğollar, İlhanlılar, Celaliler, Karakoyunlu (Pezrese) Akkoyunlular ve 1500 yılında Savefilerin eline geçmiştir.

1515 yılında, 4. Murat'ın Bağdat seferi sırasında kendisine büyük yararlıklar gösteren Turhan oğlu Mahmut Pasa'ya ELEKHANI içine alan Batman suyu ile Botan suyu arasında kalan bölgenin tamamını vermiştir. Bu gelişmeden sonra ELEKHAN telaffuz değişikliğine uğrayarak halk dilinde ELAH zamanla "ILUH" ismini almıştır. İluh köy birimi olarak kayıtlara geçmiş ve Siirt vilayeti, Elmedin kazasına bağlı olarak benliğini sürdürmüştür.

Elmedine yerleşim birimi 1926-27 yılı ilkbaharında bugünkü Batman Çayının taşması nedeniyle haritadan silinmiş ve İluh köyü Beşiri (Kobin) ilçesine bağlanmıştır. Batman isminin nereden geldiği hakkında kesin bir görüş olmayıp, bir görüşe göre bugünkü Batman

Çayının adı 1950'li yılların başında Iluh köyüne verilmiştir. Yaygın olan görüşe göre de Iluh köyünün aşağı kısmında ilk deneme kulesi kurulduğunda TPAO'nun tesislerinin bulunduğu bölgeye bakmaktan gelen Batman adı verilmiştir.

1937 yılında bucak haline getirilen Iluh, 1940'lı yılların sonları ile 1950'li yılların başlarında bölgede var olan petrol filizlerinin değerlendirilmesi sonucunda Iluh bucağında her alanda büyük gelişme sağlanmıştır. Bu gelişmeler üzerine 2 Eylül 1957 tarihinde ilçe teşkilatı olarak kabul edilmiştir.

1955 genel nüfus sayımında Iluh nüfusunun 4713 olarak kaydedilmesiyle 2 Kasım 1955 yılında Belediye teşkilatı kurulmuştur. 1990 yılına Kadar çok hızlı bir gelişme yaşayan Batman, 16 Mayıs 1990 tarih ve 3647 sayılı kanunla Türkiye’Nin 72. ili olma unvanına kavuşmuştur.

MİSYON VE VİZYON

MİSYON

Yasaların verdiği görev ve sorumlulukla Yerel hizmetlerin zamanında, hızlı, ekonomik ve adil bir şekilde sunulduğu, Çevreye duyarlı ve mimari estetiğe önem veren, Katılımcı, yenilikçi, modern, güler yüzlü, eşitlikçi, özgürlükçü ,Yoksulların ve dezavantajlı toplumsal kesimlerin gözetildiği, Hizmette eşitlik ile vatandaş bilgilendirmenin amaç edinildiği, yaşanabilir, çağdaş kent ortamının yaşam kalitesini yükselterek, çağdaş bir belediyecilik hizmeti sunmaktır.

VİZYON

Batmanı barış, kardeşlik ve eşitliğin yaşam merkezi haline getirerek modern kent anlayışının ışığında hizmetlerin kesintisiz sunulduğu, çağdaş, demokratik, ve katılımcı yönetim tarzının sergilendiği bölgenin örnek kenti haline getirmektir.

İLKELER

Batman Belediye Başkanlığı misyon ve vizyon’unda da belirtildiği gibi etkinlik alanında, görev ve sorumluluk yüklendiği hizmet ve çalışmalarında;

Dürüstlük

Şeffaflık

Katılımcılık

Adil olmak

Eşitlikçi

Yenilikçi

Ekolojik yapıyı koruyan

Demokratik

İnançlara saygılı

İlkeleri ile çağdaş yaşam kalitesini halkına ve hemşerilerine sunmaya çalışılmaktadır.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Belediyenin Yetki ve Sorumlulukları 5393 sayılı kanunu 14. ve 15 maddesinde aşağıda yer aldığı gibi sayılmıştır.

Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özürlü, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin

kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları:

MADDE 15. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet

MADDE 16. Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Yukarıda sayılan hizmetler, bireysel bir ihtiyacın karşılanmasına dönük olamaz. Buna göre belediyeler mahalli müşterek şekilde, ilgili yörede yaşayan ve hemşerilik hukuku ile bağlı tüm insanların ortak ihtiyaçlarının karşılanmasına dönük hizmetleri görebilir veya gördürebilirler.

Bununla beraber belediyeler, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahalli müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Ancak 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu ile Sanayi ve Ticaret Bakanlığına ve organize sanayi bölgelerine tanınan yetki ve sorumluluklar bu Belediye Kanununun kapsamı dışında bulunmaktadır.

BATMAN NÜFUSU: 585.252

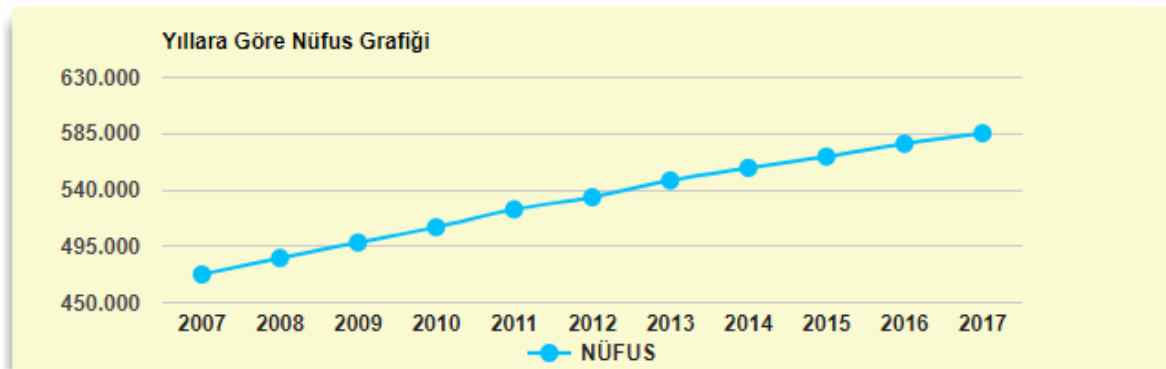


ÖNCEKİ YILA GÖRE
ARTIŞ ORANI %61,43
ARTIŞ MİKTARI 8.353

BATMAN NÜFUSU

PLAKA	İL ADI	TOPLAM NÜFUS	ERKEK NÜFUSU	KADIN NÜFUSU
72	BATMAN	585.252	293.843	291.409

BATMAN Nüfusu Yıllara Göre Grafiği



BATMAN Nüfusu Cinsiyete Göre Grafiği



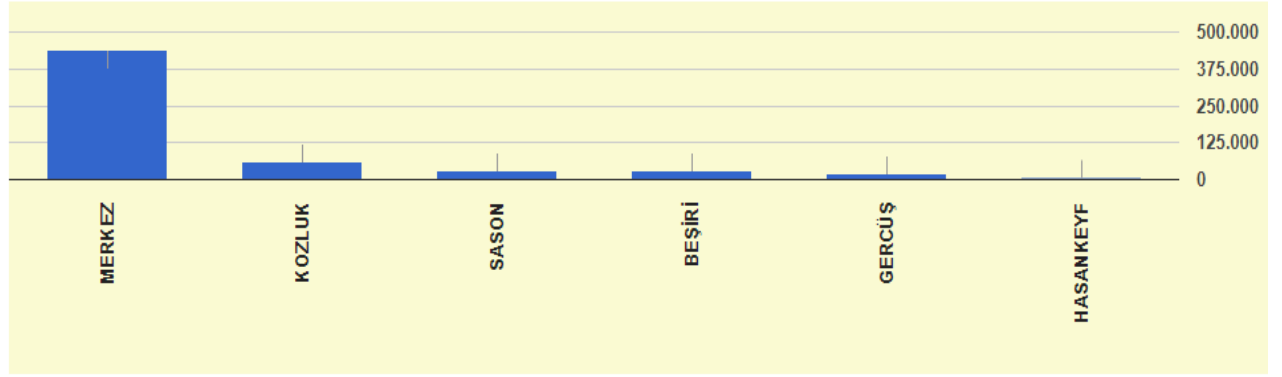
YILLARA GÖRE BATMAN NÜFUSU

YIL	TOPLAM NÜFUS	ERKEK NÜFUS	KADIN NÜFUS
2017	585.252	293.843	291.409
2016	576.899	290.479	286.420
2015	566.633	284.866	281.767
2014	557.593	280.002	277.591
2013	547.581	275.136	272.445
2012	534.205	268.941	265.264
2011	524.499	263.901	260.598
2010	510.200	255.502	254.698
2009	497.998	250.612	247.386
2008	485.616	244.981	240.635
2007	472.487	236.314	236.173

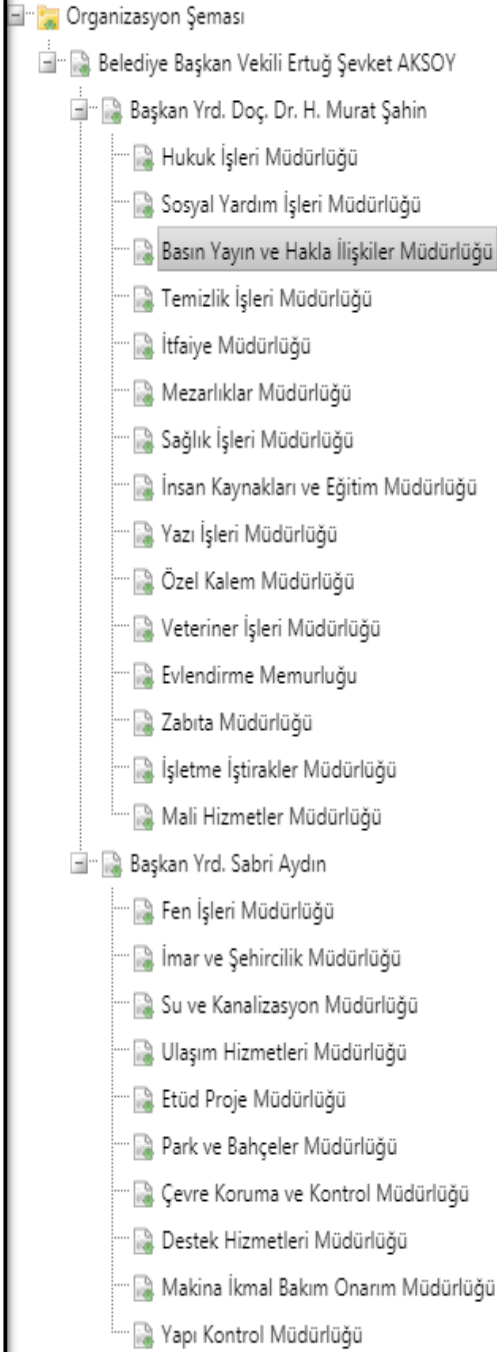
İLÇELERE GÖRE BATMAN NÜFUSU

İLÇE ADI	İLÇE TOPLAM NÜFUS	İLÇE ERKEK NÜFUS	İLÇE KADIN NÜFUS
BEŞİRİ NÜFUSU	29.199	14.739	14.460
GERCÜŞ NÜFUSU	19.214	9.447	9.767
HASANKEYF NÜFUSU	6.393	3.228	3.165
KOZLUK NÜFUSU	60.933	30.493	30.440
MERKEZ NÜFUSU	439.667	220.685	218.982
SASON NÜFUSU	29.846	15.251	14.595

İLÇELERE GÖRE BATMAN NÜFUSU İLÇE SIRALAMA GRAFİĞİ



ORGANİZASYON ŞEMASI



C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Batman Belediyesi Tarafından Kullanılan Binalar;
Belediye Hizmet Binası,
yan hizmet binaları tüpraş karşısında Destek Hizmetleri, İtfaiye Müdürlüğü, Fen İşleri Binası
Batman içerisinde Zabıta Müdürlüğü'nün iki noktası ve 11 nöbet yeri
Asri mezarlık içerisinde Mezarlıklar Müdürlüğü,
Baski Müdürlüğü,
Türkiye Petrolleri Bulvarı Caddesinde Park ve Bahçeler Fidan Üretim Çiftliği,
Esentepe Konukevi
Yılmaz Güney Sineması
Mehmet Sincar Halkevi
Edip Solmaz Halkevi
Ahmet Kaya Halkevi
Musa Anter Halkevi
Hevi Umut El Sanatları ve Halı Dokuma Atölyesi
Selis Kadın Danışma Merkezi
Batman Belediyesi Kütüphanesi
Sağlık Merkezi
Belde Mahallesinde Belediye Spor Kompleksi
Belediye Kültür Merkezi

2-Örgütsel Yapı

Batman Belediyesi Norm Kadro ilke ve esaslarına uygun olarak en son Belediye Meclisince kabul edilen yeni kadro ve teşkilatlanmaya göre (Ek 1) üst yönetim olarak 3 Başkan Yardımcısı, 1 adet Özel Kalem Müdürü, 27 adet Birim Müdürü ve 1 adet Sivil Savunma Uzmanı olmak üzere ve toplam 32 yönetici kadrosu bulunmaktadır. Bu yönetim kadrolarına atamalar ise kanun ve yönetmeliklerde belirtilen kriterlere uygun olarak Belediye Başkanınca yapılır. Teşkilatlanmada oluşturulan her birim kendi faaliyet ve görev alanları ile ilgili yönetmeliklerini hazırlayarak Belediye Meclisinin onayından geçirerek yürürlüğe koyar ve bu esaslar üzerinden faaliyetlerini sürdürür. Çalışan Memur, işçi ve sözleşmeli personel ilgisine göre, 657 Sayılı DMK. na, 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanununa, 1475 ve 4857 Sayılı İş Kanununa, 5393 Sayılı Belediye Kanununa tabi olarak hizmet yürütmektedir.

Meclis Yapısı:

Batman Valiliği İl Mahalli İdareler Müdürlüğünün 14.10.2015 tarih ve B054VLK4720700-252/01-01/8713 Sayılı yazıları eki; İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 13.10.2015 tarih ve 20451 Sayılı yazıları gereği, Mülkiye Müfettişlerince yürütülen araştırma ve inceleme neticesinde düzenlenen rapor gereğince, Anayasanın 127.inci maddesi ve 5393 Sayılı Belediye Kanunun 47. Maddesi uyarınca Bakanlık Makamının 09.10.2015 tarihli ve B050MAH006001/İNS.2015.72.2327 Sayılı Onayı ile Belediye Başkanı Sabri ÖZDEMİR, Meclis Üyeleri Gülüstan AKEL, Ayhan SEVİM, Bayram DEMİR, Burhan ŞAT, Gülten TANGÜNER, Hamide ÇELİK, Hülya BALTAŞ, Mehmet Ali NASIROĞLU, Mehmet Hakkı İPEK, Mehmet KARA, Nasır TAŞ, Necmi DİLMAÇ, Nevaf TAŞ, Sabahat ACAR, Ufuk BULUT Görevden uzaklaştırılmışlardır.

Görevde olan Meclis Üyeleri; Belediye Başkanı V. Hürriyet KAYTAR Üyeler; Abdalbaki POLAT, Ahmet TEKİN, Bahattin AKMAN, Eda DEMİR EDİZ, Esmâ EFETÜRK, Fatma Betül ÖZTÜRK, Halit Süheyl DİREK, İbrahim AYHAN, İhsan EKİNCİ, İskan YEL, Kemal GELEN, Nuriye BAŞÇI, Osman BEYAZ, Sabiha EKİNCİ, Sayime PARLAK, Semra GÜNEŞ, Şahinaz BARIŞ, Şaziye KAYAR, Veysi AYAYNA, Veysi GEYİK, Yalçın SUÇİN,

Toplam Meclis Üye; 37

Görevde olan Üye ; 22

6758 sayılı yasa ile meclis üyelerinin yerine 5393 sayılı yasanın 31. maddesine göre memur encümen üyeleri ve atanmış üyeler aracılığı ile meclis çalışmaları yürütülmektedir.

1	Osman Beyaz	Batman Meclis Üyesi BDP
2	Semra GÜNEŞ	Batman Meclis Üyesi BDP
3	Ayhan SEVİM	Batman Meclis Üyesi BDP
4	Esmâ EFETÜRK	Batman Meclis Üyesi BDP
5	Hürriyet KAYTAR	Batman Meclis Üyesi BDP
6	Mehmet Hakkı İPEK	Batman Meclis Üyesi BDP
7	Nuriye BAŞÇI	Batman Meclis Üyesi BDP
8	Sabiha EKİNCİ	Batman Meclis Üyesi BDP
9	Ufuk BULUT	Batman Meclis Üyesi BDP
10	Veysi GEYİK	Batman Meclis Üyesi BDP
11	İhsan Ekinci	Batman Meclis Üyesi BDP
12	Şaziye KAYAR	Batman Meclis Üyesi BDP
13	Sayime Parlak	Batman Meclis Üyesi BDP
14	Abdalbaki POLAT	Batman Meclis Üyesi Ak Parti
15	Bahattin AKMAN	Batman Meclis Üyesi Ak Parti

16	Fatma Betül ÖZTÜRK	Batman Meclis Üyesi Ak Parti
17	Eda Demir EDİZ	Batman Meclis Üyesi Ak Parti
18	Halit Süheyl DİREK	Batman Meclis Üyesi Ak Parti
19	Kemal GELEN	Batman Meclis Üyesi Ak Parti
20	Veysi AYAYNA	Batman Meclis Üyesi Ak Parti
21	Yalçın SUÇİN	Batman Meclis Üyesi Ak Parti
22	İbrahim AYHAN	Batman Meclis Üyesi Ak Parti
23	İskan YEL	Batman Meclis Üyesi Ak Parti
24	İsa Gülgür	Atanmış Meclis Üyesi 6758 sayılı yasa
25	Ahmet Yalçın	Atanmış Meclis Üyesi 6758 sayılı yasa
26	Aydın Tezdiğ	Atanmış Meclis Üyesi 6758 sayılı yasa
27	Ekrem Kıyaç	Atanmış Meclis Üyesi 6758 sayılı yasa
28	Enver Aşkın	Atanmış Meclis Üyesi 6758 sayılı yasa
29	Fatma Zehra Atay	Atanmış Meclis Üyesi 6758 sayılı yasa
30	Gündüz İrinal	Atanmış Meclis Üyesi 6758 sayılı yasa
31	İsmail Çiftçi	Atanmış Meclis Üyesi 6758 sayılı yasa
32	Mahmut Tanrıseven	Atanmış Meclis Üyesi 6758 sayılı yasa
33	Murat Kaptanoğlu	Atanmış Meclis Üyesi 6758 sayılı yasa
34	Niyazi Reşitoğlu	Atanmış Meclis Üyesi 6758 sayılı yasa
35	Sabri Aydın	Atanmış Meclis Üyesi 6758 sayılı yasa
36	Veysi Durmaz	Atanmış Meclis Üyesi 6758 sayılı yasa
37	Nizamettin Düz	Atanmış Meclis Üyesi 6758 sayılı yasa

3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

1955 yılında kurulan belediyemiz, bilgisayar sistemlerine ancak 1994 yılında, Sampaş firmasıyla, metafor veritabanını kullanan bir sistem ile muhasebe, tahakkuk, tahsilat ve personel maaşlarını kapsayan “thin client” sistemiyle başlamıştır. Gelişen veritabanı teknolojileri göz önüne alınarak 2002 yılında, Oracle veritabanına geçilmiş ve o tarihten günümüze giderek gelişen teknolojik gelişmelere paralel olarak kendini geliştirmeyi hedeflemektedir.

Server sayısı: Belediye Hizmet Binası içerisinde sistem odasında 11 adet aktif durumda sunucu mevcuttur.

Masaüstü Bilgisayar: Belediyemiz hizmet binası ve dış birimlerde olmak üzere toplamda 360 adet kasa 389 adet monitör mevcuttur.

Diz üstü Bilgisayar: Hizmet binası ve dış birimlerde kullanılmak üzere toplamda 36 adet diz üstü bilgisayar mevcuttur.

Yazıcı: Hizmet binası ve dış birimlerde toplam 143 adet lazer yazıcı 15 adet matrix yazıcı kullanılmaktadır.

Network: Belediye Hizmet binası network çalışmaları bitirilmiş olup çalışır durumdadır.

Otomasyon durumu: Belediyemiz tüm birimlerini kapsayan otomasyon programı kullanılmaktadır. Dış birimler ile UPN bağlantısı sağlanmıştır.

Güç kaynağı: Belediyemiz hizmet binası merkezi güç kaynağı mevcut ve aktiftir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



MUHTARLAR TOPLANTISI

**Her Ay Düzenli Olarak Muhtarlar Toplantısı Yapılıp,
Mahalle Muhtarlarının Sorunları Çözülüyor**





İlgide kayıtlı yazı gereğince 01 Ocak 2009 ile 31 Aralık 2009 tarihlerini kapsayan faaliyet raporuna esas teşkil edecek bilgi ve belgelerin bilgisayar ortamında hazırlanarak gönderilmesi istenmiştir.

Belediyemiz Başkanlık Makamını çeşitli amaçlarla ziyaret eden özel ve resmi kurum temsilcileri ile halkın sorun ve şikâyetleri dinlenmiş, çözümünü yönünde ilgili birimlere talimat verilerek taleplerin değerlendirilerek çözüme kavuşturulması sağlanmıştır. Konuklar, kentimizin örf, adet ve geleneklerine uygun bir şekilde ağırlanarak çeşitli içecek ikramı yapılmıştır.

Belediyemize iletilen sorunların çözümünde ilgili birimlerle sistemli bir koordinasyon içinde işbirliği esasına dayanan bir ilişki ile hizmet verilmiş ve çözüm konusunda ilgili kişi ve kurumlar bilgilendirilmiştir.

Belediyemizin çalışmaları hakkında gerek kamuoyunu gerekse yerel basın ile çeşitli kurum temsilcileri ile toplantılar yapılmış, kentimizin gelişimine katkı sunacak öneri, proje, dilek ve temenniler üzerinde çalışmalar yapılmış, bu çerçevede, kentimizin kalkınmasında katkısı bulunan ve olacağı anlaşılan kişiler ile özel ve resmi kurumlar ile ilişkiler yoğunlaştırılmıştır. Gerçekleşen toplantı ve sağlanan ilişkiler sonucu kabul gören projeler ilgili birimlere iletilerek hayata geçirilmesi sağlanmıştır.

Kentimizin sosyal yaşantısına uygun etkinliklerden olan ve yaşamımızın önemli bir yerini tutan düğün, nişan ve ölüm gibi sosyal olaylar önemsenmiş, bu bağlamda; nişan ve nikâh davetlerine icabet edilmiş örf ve adetlerin gereği olarak takı takılmıştır. Ölüm olayları nedeniyle taziyelere gidilerek yaşanan acı paylaşılmıştır.

Bu dönem içerisinde; 1050 ailenin taziyesine gidilmiş, yaklaşık 6500 bayram ve yılbaşı kartı özel ve resmi şahıslara gönderilmiştir. 562 düğün ve nişan davetine icabet edilmiştir. Yaklaşık olarak 20000 kişi ile 855 kurum temsilcisi belediyemizi ziyaret etmiştir.

Ayrıca Müdürlüğümüz Basın ve Halkla İlişkiler bürosu tarafından belirtilen tarihler arasında aşağıdaki faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

- 1- Dönem içerisinde 300 Basın açıklaması yapılmıştır.
- 2- Belediyenin hizmetleri kamera ve fotoğraf makinesi ile çekilmiş olup, arşivlenmiştir.
- 3- Belediye yayın Organından 2 sayı ve toplamda 8.000 adet bastırılmış olup, şehir merkezi esnafı ile kamu, kurum ve kuruluşlara dağıtımı yapılmıştır.
- 4- Müdürlüğümüze başvuran, belediye ve Batman ile ilgili bilgi ve doküman isteyen 55 öğrenci ve vatandaşa gerekli kolaylıklar sağlanmış olup, kendilerine yardımcı olunmuştur.
- 5- 5000 adet takvim basımı yapılmış olup, şehrin önemli noktalarına dağıtımı yapılmıştır.
- 6- Yerel Gazetelerden her birinden günlük 10'ar adet, Ulusal gazetelerden de 1'er adet alınmış olup, Başkanlık Makamı ile diğer birimlere dağıtımı yapılmıştır.
- 7- Belediyemizin web sitesi olan www.batman-bld.gov.tr zamanında güncellenip halkın belediyemizden en kısa zamanda haberdar olması sağlanmıştır.

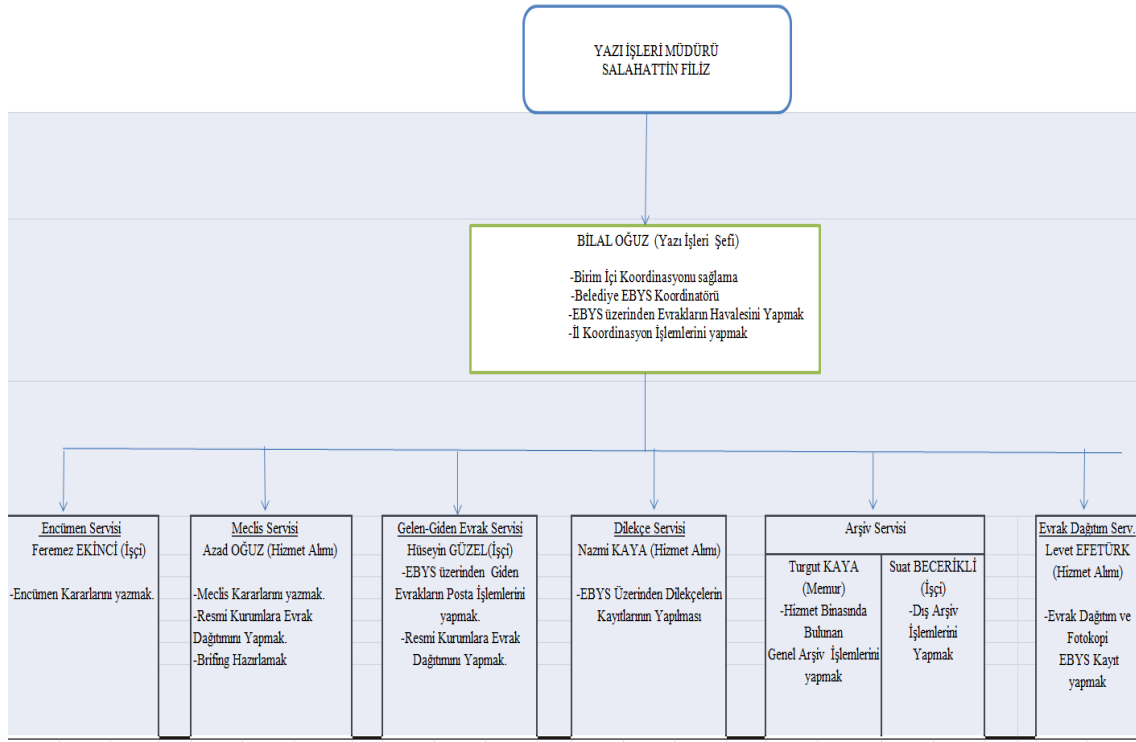
- 8- Açık Hava Billboardları ile belediye hizmetlerinin tanıtımı yapılmıştır.
- 9- Belediyemiz hakkında çıkan haber ve yorumlar derlenip arşivlenmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğümüz diğer kurum ve birimler müdürleriyle iletişim içinde otomasyon sistemiyle çalışarak evrak ve bilgi akışını sağlamaktır. Ayrıca Belediyemizin en önemli karar organları olan Meclis ve Encümen hizmetleri ile kurum arşiv hizmetlerini yürütmektir. Yazı İşleri Müdürlüğümüzün hedefi; misyon ve vizyonumuza uygun olarak vatandaş memnuniyetine dayalı hızlı-çağdaş ve kaliteli bir hizmet sunmaktır. Müdürlüğümüz Meclis, Encümen, Genel Evrak, Dilekçe, Arşiv ve Koordinasyon birimlerinde oluşur. Müdürlüğümüz 5393 sayılı belediye Kanunu, yürürlükteki ilgili mevzuatta ve Yazı İşleri Yönetmenliğinde sayılan tüm görevleri plan, program, genel prensipler ve mevzuat kurallarına göre tam ve zamanında, gereken özen ve çabuklukla yerine getirmekle sorumludur. Müdürlüğümüz tüm bu sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına karşıda sorumludur.

Müdürlüğümüzün Görevi

Yazı İşleri Müdürlüğümüz diğer kurum ve birimler müdürleriyle iletişim içinde otomasyon sistemiyle çalışarak evrak ve bilgi akışını sağlamaktır. Ayrıca Belediyemizin en önemli karar organları olan Meclis ve Encümen hizmetleri ile kurum arşiv hizmetlerini yürütmektir. Yazı İşleri Müdürlüğümüzün hedefi; misyon ve vizyonumuza uygun olarak vatandaş memnuniyetine dayalı hızlı-çağdaş ve kaliteli bir hizmet sunmaktır. Müdürlüğümüz Meclis, Encümen, Genel Evrak, Dilekçe, Arşiv ve Koordinasyon birimlerinde oluşur. Müdürlüğümüz 5393 sayılı belediye Kanunu, yürürlükteki ilgili mevzuatta ve Yazı İşleri Yönetmenliğinde sayılan tüm görevleri plan, program, genel prensipler ve mevzuat kurallarına göre tam ve zamanında, gereken özen ve çabuklukla yerine getirmekle sorumludur. Müdürlüğümüz tüm bu sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, Belediye Başkanına ve Başkan Yardımcılarına karşıda sorumludur.



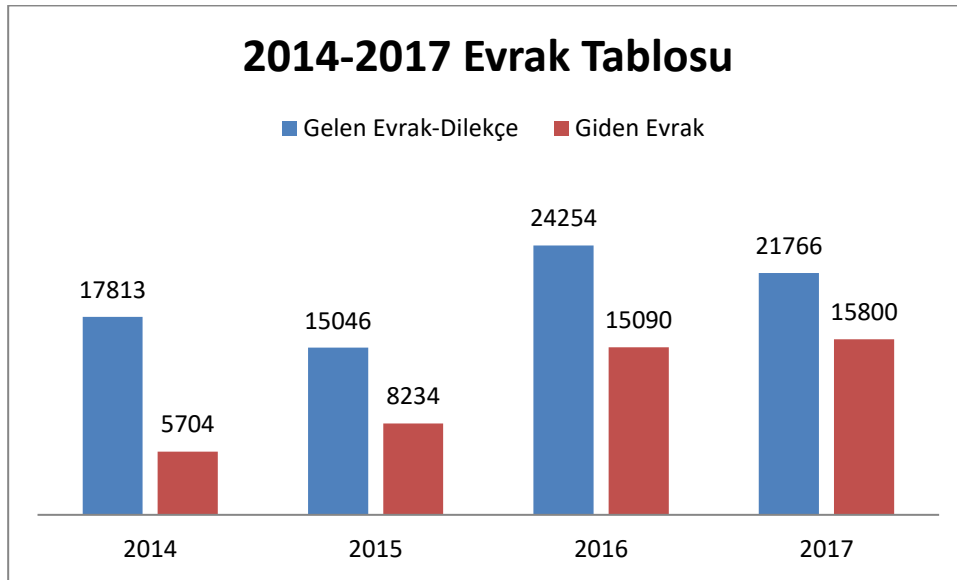
Genel Evrak İşlemleri:

Belediyemize gelen 3071 Dilekçe Kanunu kapsamındaki Vatandaş dilekçelerini ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarından gelen evrakların EBYS Evrak Kayıt Sistemi üzerinden havale ve kayıt işlemleri yapılarak gereği için ilgili müdürlüklere iletilmesi sağlanmıştır. Birimlerimiz tarafından Kişi ve Kamu Kurum ve Kuruluşlarına göndereceği evraklar müdürlüğümüzden çıkış kaydı işlemleri yapılarak posta ve zimmet karşılığı teslimi sağlanmıştır.

01/01/2017-31/12/2017 tarihleri arasında 66.200,00-TL posta dağıtım gideri ve 20.000,00-TL kargo gideri yapılmıştır.

2014-2017 YILLARI ARASINDA EVRAK DAĞILIM TABLOSU

	2014	2015	2016	2017
Gelen Evrak-Dilekçe	17813	15046	24254	21766
Giden Evrak	5704	8234	15090	15800



Belediye Encümen ve Meclis İşlemleri:

Meclis: Belediye meclisi Belediyenin en yetkili karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediye Meclisi Birimi olan Yazı İşleri Müdürlüğü tarafından belediyenin görev, yetki ve sorumluluk alanları çerçevesinde;

* Belediye Meclisinin toplanmasıyla ilgili gündemler hazırlanarak, toplantı öncesinde Meclis Üyelerine ve diğer ilgililere süresi içerisinde imza karşılığı teslim edilmiştir.

*Belediye Başkanına Meclis Gündem Dosyası hazırlanmıştır.

*Alınan kararlar ilgili mevzuat içerisinde yazılmış olup, Başkan ve Kâtip üyelere imzalatılarak ilgili birimlere gönderilmiştir.

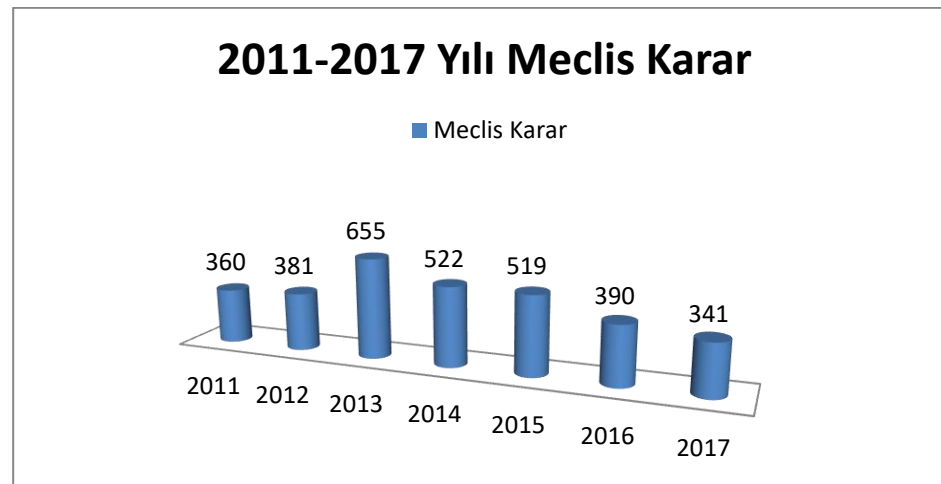
*Alınan kararlar bilgi için Valilik Makamına, İlan edilmek için Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne gönderilmiş ve Belediyemiz Web adresinde ilan edilmiştir.

*Meclis Kararları Arşivlenmiştir.

*Meclis üyelerinin devam listesi hazırlanarak Huzur Hakkı ödemelerin gereği yapılmak üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmiştir.

****01 Ocak -31 Aralık 2017 tarihleri arasında 14 kez normal olmak üzere toplanmış olup Meclis çalışmaları süresince 341 adet karar alınmıştır.***

Meclis/Yıllar	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Meclis Karar	360	381	655	522	519	390	341



Encümen : Belediye Encümeni belediye yönetiminin ikinci derece karar organıdır.

Belediyenin sorumlulukları ve yetkileri çerçevesinde;

*Encümene sevk edilen evrakların kayıt işlemleri yapıldıktan sonra Encümen gündemleri hazırlanmıştır.

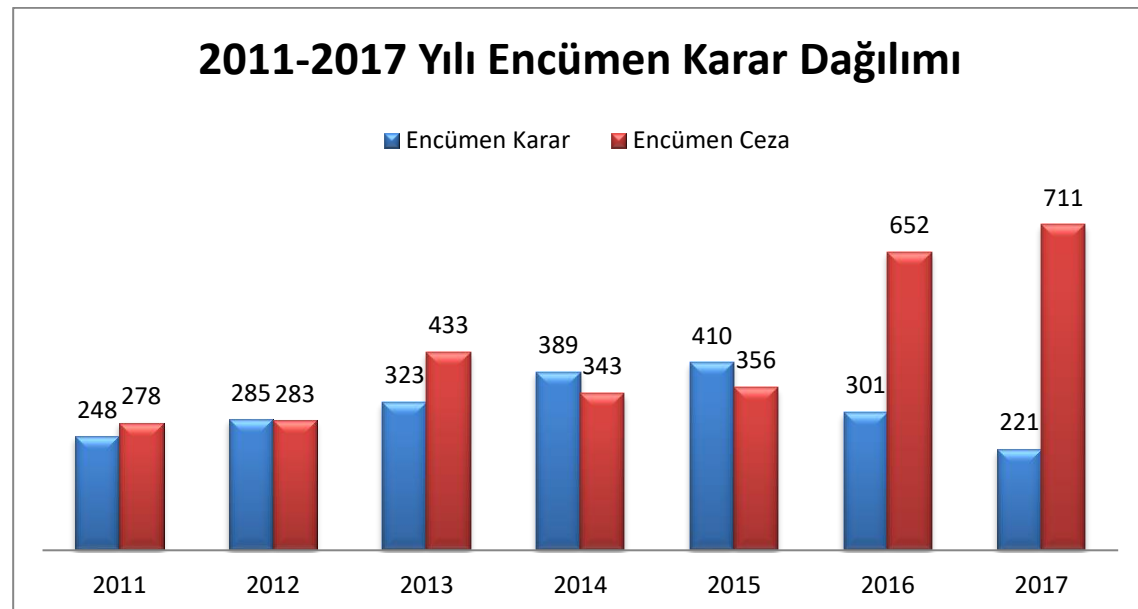
*Encümenin karar aldığı dosyalar yasal dayanakları ile yazılarak imzalanmaları sağlanıp ilgili müdürlüklere gereği yapılmak üzere dağıtımı yapılmıştır.

*Encümende alınan tüm kararlar encümen karar kayıt defterine işlenerek Başkan ve üyeler tarafından imzalanması sağlanmıştır.

*Encümen kararları arşivlenmesi sağlanmıştır.

01/01/2017-31/12/2017 tarihleri arasında Belediye Encümeni 90 oturumda 711 adet ceza kararı ile 99 oturumda 221 adet normal Encümen kararı alınmıştır.

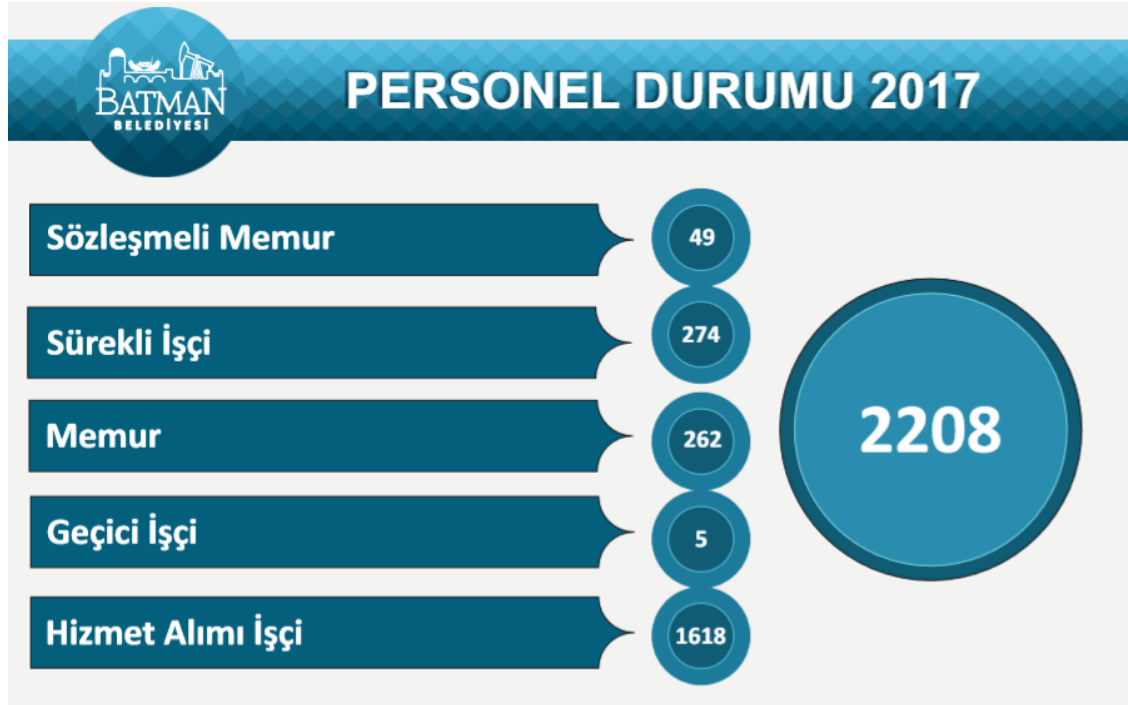
Encümen/Yıllar	2011	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Encümen Karar	248	285	323	389	410	301	221
Encümen Ceza	278	283	433	343	356	652	711



EVLENDİRME MEMURLUĞU

01/01/2017- 11/09/2017 tarihleri arasında Evlendirme Memurluğumuza toplam 2250 çift başvuru yapmıştır. 2053 adet nikâh yapılmıştır. 2053 adet aile cüzdanı verilmiştir. 19 kişiye başka ilde nikah kıyma izni verilmiştir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİMMÜDÜRLÜĞÜ



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİMMÜDÜRLÜĞÜ

GÖREVLERİ :

Personel Politikasını belirleyecek ve birimlerin personel ihtiyaçlarına göre plan yaparak teminini sağlamak , belediye de görevli Memur, Daimi İşçi, Geçici İşçi ve ne suretle olursa olsun istihdam edilen diğer çalışanların (Sözleşmeli) planlanmasını yapmak, sayısal ve nitelik olarak ilgili birimlere dağıtılmasını sağlamak, çalışanların özlük haklarının yakından takip etmek ve kanun, Yönetmelik, Tüzük, Bakanlar Kurulu Kararı,TİS.

Metinlerinde belirtilen hususları istisnasız uygulayarak bir kayıplarının oluşmamasına gerekli özeni göstermek; Çalışan personelin belli zaman dilimlerinde mesleki eğitimi ve Hizmet İçi Eğitimini sağlamak.

Birimin görev ve sorumluluğu gereği tabi olduğu yasalar; Memur personeli 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa,

Sosyal Güvenlik bakımında memur ve işçi personel; 5434 sayılı Emekli, Sandığı Kanunun ve 5510 sayılı SGK.na

İşçi personel;1475 ve 4857 sayılı iş kanununa, Sosyal Güvenlik olarak da 506 sayılı SSK. Ve 5510 sayılı SGK.na

Sözleşmeli personel; 5393 sayılı Belediye Kanununa tabidirler.

FAALİYETLERİ VEYA HİZMETLERİ :

- 1-İnsan kaynakları temini faaliyeti,
- 2-Hizmet içi eğitim faaliyeti
- 3-Özlük haklarının takibi faaliyeti,
- 4-Belediye hizmet binaları faaliyeti,
- 5-Belediye nöbet yerlerinin nöbet faaliyeti,
- 8-Belediyenin bilgi işlem faaliyeti,

İNSAN KAYNAKLARI :

Belediyemiz personelinin ilgilendirilen kadro atama , terfi, disiplin, izin gibi konularda hizmet verilmekte, belediye personelinin rejimi ve politikası yeniden gözden geçirilerek 5393 sayılı belediye kanunun verdiği yetki ile ihtiyaç duyulan ve anılan kanunda unvanları belirtilen kadrolar ihdas edilmektedir.

MESLEKİ VE HİZMET İÇİ EĞİTİM ÇALIŞMALARI :

Belediyemiz Başkanlığı birimlerinde çalışan personele yönelik belli dilimler zamanında mesleki ve hizmet içi eğitim verilmesi için birimlerimizle koordineli bir şekilde eğitim planı çalışmaları tamamlanmıştır. En yakın zamanda belediye personele yönelik mesleki ve hizmet içi eğitim çalışması başlatılacaktır.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ:

İnsan Kaynakları Şefi

Eğitim şefi

Memur Sicil Servisi

İşçi Sicil Servisi

Maaş Tahakkuk Servisi

Puantörlük Servislerinden oluşmaktadır.

1-SEFLİK

1 Personel ile hizmet vermektedir.

İnsan kaynakları ve eğitim Müdürlüğünde yapılan tüm iş ve işlemlerdeki koordinasyonu sağlamak.

2- EĞİTİM ŞEFLİĞİ

1 Personel ile hizmet vermektedir.

(1)- Belediye personelinin, görevleri ile ilgili olarak pratik ve teorik bilgilerinin artırılması, göreve ilişkin beceriler kazandırılması, davranışlarının geliştirilmesi, hizmet içinde yetiştirilmesi ve üst görevlere hazırlanması ile hizmette verimlilik, etkinlik ve toplam kalitenin sağlanması amacıyla, Belediye tarafından hizmet içi eğitim faaliyetlerinin yürütülmesi,

(2)- Her düzeydeki Belediye personelinin eğitimi amacıyla, hizmet içi eğitim programları düzenlenir. Bu programların, Belediye personelinin eğitim ihtiyaç ve türüne göre, Belediyede veya yurt içindeki ya da yurt dışındaki kuruluşlarda uygulanmasına da olanak sağlanır. Söz onusu eğitim bedelleri Belediye bütçesinden karşılanır.

(3)- Kurum ve Kuruluşlardan gelen seminer yazılarına istinaden eğitime gönderilecek personelin belirlenmesi, onay alınması ve ödeme yazılarının hazırlanması.

(4)- Tüm birimlerin eğitim taleplerinin belirlenerek bu talepler doğrultusunda Yıllık eğitim Planının hazırlanması ve Başkanın Onayına sunulması.

(5)- Yapılan eğitimlere katılanlara ve eğitimcilere anket düzenlenmesi, anket sonuçlarının değerlendirilmesi ve grafikleştirilmesi

(6)- Eğitim değerlendirmesi ve eğitim analizlerinin yapılarak kayıt altında tutulmasının sağlanması

(7)- Kurum içi ve Kurum dışı eğitimlerde verilecek sertifikaların kişilerin özlük dosyalarında muhafaza edilmesinin sağlanması.

(8)- Başkanlıkça düzenlenecek toplantı, seminer, sempozyum gibi etkinliklerde idari organizasyonu sağlayıcı çalışmaların yapılması.

(9)- İşe yeni alınan personele, çalıştığı müdürlük ve kurumla ilgili bilgilendirilmesi amacıyla oryantasyon eğitimi verilmesi.

(10)- ISO 9001-2000 Kalite Yönetim Sistemi doğrultusunda İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü eğitim çalışmalarını yürütülmesi sağlanır.

3-MEMUR SİCİL :

1 Memur 1 işçi = 2 personel çalışmaktadır.

1.Terfi ve intibak işlemleri yapmak.

2.Kurum içi ve kurumlar arası nakil ve açıktan atama işlemleri yapmak.

3.Aday memur için; emekli sicil numarası almak, hizmet içi eğitim verilmesini sağlamak ve asalet tasdiki ile ilgili işlemleri yapmak.

4.Yıllık yan ödeme ve özel hizmet cetvellerini hazırlamak ve onaylatmak.

5.Kadro iptal- ihdası için talep işlemleri yapmak.

6.Memurların ve meclis üyelerinin mal bildirimini almak ve saklamak.

7.Eski hizmetleri birleştirmek ve hizmet cetveline işlemek.

8.Görevde yükselme eğitimine katılması gereken personelin tespitini sağlamak, ilgili personele bildirmek ve sonuçlarını uygulamak.

9.Askerlik borçlanma evraklarını hazırlayıp sonuçlandırmak.

10.Memur sendikası istifa ve katılım işlemleri yapmak.

11. Personel izinlerinin takibini yapmak.

- 12-Memur personelin disiplin durumlarını takip ve düzenlemek.
- 13-Sözleşmeli personelin sözleşme sürelerinin uzatılmasını sağlamak.

4-İŞÇİ SİCİL

2 Memur personel çalışmaktadır.

- 1.Sözleşme sürecini düzenlemek, görüşme tutanaklarını hazırlamak.
- 2.Toplu sözleşmeden doğan hakların takibini yapmak, sonuçlandırmak.
- 3.Geçici işçi alımı ile ilgili işlemleri yapmak.
- 4.Geçici işçi vize işlemlerini yapmak.
- 5.İş akdi fesih işlemlerini sonuçlandırmak.
- 6.Özürlü ve eski hükümlü daimi işçi kadrolarına atama yazışmalarını yapmak.
- 7.Çalışma ve İş Kurumu Batman Şube Müdürlüğüne aylık işçi personel çizelgesi göndermek.
- 8.Sendika üyelik formlarını muhafaza etmek.
9. Personel izinlerinin takibini yapmak.
10. Disiplin cezalarının verilmesi, takibi ve sonuçlandırılmasını sağlamak.

5-MAAŞ TAHAKKUK BİRİMİ :

2 memur personel çalışmaktadır.

Personelin maaş ve ücretlerini hazırlayıp ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim etmek. Memur ve işçi personelin ücrete ilişkin tüm işlemlerin takibini yapmak. Memurlarla ilgili Emekli Sandığı aylık icmalleri hazırlamak ve ilgili birim ve kurumlara göndermek. İşçilerle ilgili SSK Dönem bordolarını hazırlayıp, ilgili birimlere ve kurumlara göndermek.

6-PUANTÖRLÜK

2 İşçi personeli çalışmaktadır.

- 1-işçi personelin izin, rapor ve işe gelip gelmediklerine ve mesaiye kalıp kalmadıklarına ilişkin durumlarını takip ederek buna göre maaş puantaj hazırlanmak.
- 2-işçi personelin viziteye çıkmalarını sağlamak
- 3-işçi personelin raporlarını işlemek
- 4-işçi ve memur personelin devam izlenim cetvelinin takibini yapmak
- 5-işçi personelin mesai işlemlerinin puantajını yapmak

ÖRGÜTSEL OLARAK;

Belediyemiz Başkanlığı, Belediye Norm kadro ilk ve esaslarına Dair yönetmeliğinde B8 Grubunda bulunmaktadır.

Norm kadro doğrultusunda; 4 Belediye Başkan Yardımcısı kadrosu, 27 Müdürlük kadrosu ihdas edilmiştir. Bunlardan teftiş kurulu Müdürlüğü atıl durumda bulunmaktadır.

NEREDEYİZ?

Belediyecilik hizmetlerinin çeşitliliği ve gereği olarak, Batman Halkının refahı ve memnuniyeti adına yerine getirilmesi gereken bütün hizmetlerin eksiksiz olarak yapılabilmesi için personel profilimiz farklı iş kolları ve meslek gruplarını içerisinde barındıran bir yapıdadır.

Belediyemizde görev yapan personelimiz farklı öğrenim durumlarına sahip olmak üzere memur, işçi, geçici işçi ve sözleşmeli statülerinde toplam 590 (İşçi; 272, Memur; 261, Sözleşmeli: 52 İşyeri Hekimi:1, Geçici İşçi:4) kişidir.

NEREYE ULAŞMAK İSTİYORUZ?

Personelimizin yeni gelişmeler ve teknolojilere adaptasyonu, verimliliğin artırılması moral değerlerinin yükseltilmesi amacıyla hizmet içi eğitim programları organize edilerek kurum personel profilinin daha eğitilmiş bir hale getirilmesi ve dünya standartlarının üzerine çıkarılmasıdır,

Mevcut personel sayımızın korunarak, emekli olan personelimizin yerine mesleğinde iyi eğitim almış kariyer sahibi personel istihdam edilmesi ve bu yolla kurumun genel eğitim düzeyi bileşkesinin yükseltilmesi, nüfus, hizmet alanı, yüzölçümü ölçütleri içerisinde en verimli belediye personel istihdamının sağlanmasıdır.

STRATEJİK AMAÇ 1: PERSONEL POLİTİKASINI ETKİNLEŞTİRMEK

Hedef 1.1: Personelin bilgi ve beceri düzeyini yükseltmek ve motivasyonunu artırmak.

Strateji 1.1.1: Beşeri kaynak yönetimi yaklaşımını hayata geçirmek.

Hedef 1.2: Nitelikli personel istihdamını artırmak.

Strateji 1.2.1: Hizmet içi eğitimi yaygınlaştırmak

GÜÇLÜ YÖNLER

*Tecrübeli ve Kalifiye Personele sahip olması

*Etkin liderlik ve katılımcı yönetim anlayışı

GELİŞMEYE AÇIK

*Personel iş tanımlarının ve görev dağılımının net olmaması

*Mali Kaynakların yetersizliği,

Batman Belediye Başkanlığı Belediye ve Bağlı Kuruluşlar İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik'in B8 (Nüfusu 400 ve üzeri) grubunda yer almaktadır. 191 İdari ,69 Teknik ,1 avukat,52 sözleşmeli (5393-49),272 işçi,4 geçici işçi ve 1 İşyeri Hekimi olmak üzere toplam 590 personel bulunmaktadır. Personelden; %32,24'ü İdari , %11,70'ü Teknik ve %0,17'ü avukat, %0,17'ü işyeri hekimi , %8,8'ü sözleşmeli ve %46,10'ü daimi işçi ve %0,68'si geçici işçilerden oluşmaktadır. Batman Belediye Başkanlığına tahsis edilen 552 adet memur personel kadrosunun 2017 yılı Aralık ayı itibarıyla 261 adedi dolu, 290 adedi boş durumdadır. Tahsis edilen kadronun %47,36'si kullanılmıştır.

Tablo 2 Memurların Kadro ve Hizmet Sınıfına Göre Sayısal Dağılımı

SN.	SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
-----	--------	------	-----	--------

1	Genel İdari Hizmetler	191	197	388
2	Sağlık Hizmetleri Sınıfı		20	20
3	Teknik Hizmetleri Sınıfı	69	69	138
4	Avukat Hizmet Sınıfı	1	4	5
GENEL TOPLAMI		261	290	551

Tablo-3 Belediyemiz Başkanlığında 5393 sayılı Belediye Kanunu 49. maddesine göre 52 adetsözleşmeli personel istihdam edilmektedir. Sözleşmeli personelin birimler itibariyle dağılımı

SN.	SINIFI	DOLU	TOPLAM
1	Tekniker	5	5
2	Avukat	1	1
	İnşaat Mühendisi	6	6
	Psikolog	1	1
	Eğitmen	1	1
	Biyolog	1	1
	Çevre Mühendisi	3	3
	Diyetisyen	2	2
	Ekonomist	3	3
	Elektrik Mühendisi	3	3
	Hemşire	1	1
	Jeoloji Mühendisi	2	2
	Jeofizik Mühendisi	1	1
	Kimyager	1	1
	Makine Mühendisi	4	4
	Mimar	9	9
	Peyzaj Mimari	2	2
	Sosyolog	2	2
	Şehir Plancısı	1	1
	Veteriner Hekim	2	2
	Ziraat Mühendisi	1	1
	GENEL TOPLAMI	52	52

-Tablo 4 Sözleşmeli personelin Birimler İtibariyle Sayısal Dağılımı

Sn.	BİRİMİ	ADETİ,
1	Basın, Yayın ve Halkla İlişkiler Md. lüğü	1
2	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3
3	Etüd Proje Müdürlüğü	10
4	Fen İşleri Müdürlüğü	6

5	Mali Hizmetler Müdürlüğü	1
6	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10
7	Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	1
8	Park-Bahçeler Müdürlüğü	2
9	Sağlık İşleri Müdürlüğü	4
10	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4
11	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	6
12	Temizlik İşleri Müdürlüğü	1
13	Veteriner İşleri Müdürlüğü	2
14	Yapı Kontrol Müdürlüğü	1

İşe Alınan personel

Sözleşmeli Personel	: 35
Naklen atanan personel	: 9
92.Maddesine göre işe alınanlar	: 3
59.Maddesine göre işe alınanlar:	: 1
Emekliye ayrılan işçi sayısı	: 19
Sendikacı olan işçi	: 1
İstif eden işçi sayısı	: 1
İhraç edilen işçi sayısı	: 57
İhraç edilen memur sayısı	: 9
Emekliye ayrılan memur sayısı	: 14
Naklen ayrılan memur sayısı	: 1
Güvenlik soruşturması nedeniyle çıkarılan aday memur sayısı	: 1
Cezaevinde olan işçi	: 1
Açığa alınan memur sayısı	: 3
Açığa alınan işçi sayısı	: 2

Yapılan Eğitim Faaliyetleri

Eğitim Faaliyeti :856 personel eğitim verilmiştir.

Bütün İşçilerin 2017 yılında 12 aylık puantajları düzenlenmiştir.

Bütün personelin 2017 yılında 12 aylık maaşı bordroları hazırlanmış, Sgk bildirimleri yapılmıştır.

İşe alınan ve ayrılan personelin işlemleri yapılmıştır

3308 sayılı yasa kapsamında Belediyemiz Başkanlığında staj yapan öğrenciler;

3308 sayılı yasa kapsamında, başvuran öğrencilerin staj değerlendirilmesi yapılarak, Kabul gören öğrenci belgeleri okullarına gönderilmektedir. Staja başlayan öğrenciler listesi staj yapılacak birimlere gönderilir. Staj bitiminde not işlemleri ve staj dosyaları onaylanarak ilgili okullarına gönderilir.

2017-2018 eğitim-öğretim yılında staj gören Meslek Lisesi öğrenci sayısı: 188 kişi

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

	2015	2016	2017
BÜTÇE GELİRLERİ			
VERGİ GELİRLERİ	21.764.968,91	24.535.905,68	22.692.489,71
TESEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	26.777.958,11	33.368.506,11	39.797.708,46
ALINAN BAĞİŞ VE YARDIMLAR İLE ÖZEL GELİRLER	999.754,22	3.705.603,76	11.916.685,16
DİĞER GELİRLER	180.831.346,00	202.962.623,43	246.157.477,34
SERMAYE GELİRLERİ	9.844.684,55	1.443.378,88	1.638.593,32
VERGİ GELİRLERİ (REDDEDİLEN)	-314	-13.417,16	-7.883,89
TESEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ (REDDEDİLEN)	0	-1.091,69	-513,87
DİĞER GELİRLER (REDDEDİLEN)	-9.024.316,34	-910,61	96.877,94
SERMAYE GELİRLERİ			-8.280,00
GELİR TOPLAM	231.194.081,45	266.000.598,40	322.089.398,29

	2015	2016	2017
BÜTÇE GİDERLERİ			
PERSONEL GİDERLERİ	49.860.919,46	55.239.311,24	60.752.204,52
SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	9.253.439,42	19.686.729,70	11.381.960,14
MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	90.025.062,38	109.660.464,45	151.462.329,50
FAİZ GİDERLERİ	65.732.771,03	20.860.321,42	12.433.751,20

CARİ TRANSFERLER	9.122.313,10	16.250.177,60	12.191.281,17
SERMAYE GİDERLERİ	37.249.464,42	41.587.587,11	69.405.311,57
GİDER TOPLAM	261.243.969,81	263.284.591,52	317.626.788,10
GİDER VE GELİR ARASINDAKİ FARK	-30.049.888,36	2.716.006,88	-4.462.610,19

2) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Batman Belediyesinin 2017 Yılı Bütçe Geliri 322.089.398,29 TL

Batman Belediyesinin 2016 Yılı Bütçe Gideri 317.626.788,10 TL

2017 Yılı Bütçesi 4.462.610,19 TL bütçe geliri Fazlası olarak gerçekleşmiştir.

3) Mali Denetim Sonuçları

Sayıştay Başkanlığının 13.07.2017 tarih ve DYHB-GYİM/2017/101 görevlendirmelerine istinaden 2017 yılı Denetim Programı kapsamında görevlendirilen Uzman Denetçi Sezgin EREN ve Ekibi tarafından 2017 Yılı Mali durum denetimi yapıldığı.

4) Diğer Hususlar (Belediye Borçları)

BORÇLAR	2015	2016	2017
Bütçe Emanetleri Hesabı	11.336.284,76	21.895.821,57	31.332.590,29
Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	2.846.720,76	3.478.708,74	2.698.931,38
Emanetler Hesabı (Tedaş)	272.556,26	771.446,02	2.319.896,82
Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı (Vergi Dairesi)	0	1.514.141,21	1.898.471,32
Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı (SGK)	0	783.321,44	1.312.912,55

Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilâtlar	8,31		143.254,98
Kamu İdareleri Payları Hesabı	5.300.317,33	4.549.042,78	3.476.384,67
VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ V	14.868.579,67	10.875.777,35	2.439.474,06
Banka Kredileri Hesabı	110.306.209,79	99.493.984,19	93.337.313,10
Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	35.870.043,81	108.214.812,44	103.091.496,56
BORÇ TOPLAMI	180.800.720,69	251.577.055,74	242.050.725,73

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Batman Belediyesi bünyesinde faaliyet gösteren tüm birimlerin ve Başkanlık Makamında yapılan çalışmalar ile etkinliklerle ilgili 12 aylık süre içerisinde gelen bilgileri haber diline çevrilerek 1825 haber yerel ve ulusal basın temsilcilerine servis edildi.

2. Başkanlık Makamı ve Müdürlüklerden gelen günlük faaliyetleri takip edilerek fotoğraflarının yanı sıra videoları da arşivlendi.

3. Servis edilen 1825 haber, www.batman.bel.tr web sayfamızda yayımlandı.

4. 1825 haber sosyal medya (Twitter, Facebook ve Instagram) hesaplarında paylaşıldı.

5. Yapılan Haberler, grafik tasarım birimimiz personeli tarafından günlük olarak fotoğraf tasarımı yapıldı.

6. Haberler için çekilen görüntüler montajlanarak arşivlendi.

7. Kentin önemli yerlerine devlet büyüklerimizin gelişi öncesi billboard, raket, megalight, dijiboard gibi yerlerinde afişe edilmek üzere çalışmalar yapıldı.

8. Bakanlıkların yanı sıra yerel ve ulusal medya temsilcilerinin haber yapma, TV’de yayınlanmak üzere üzere Belediyemizin kent merkezinde yaptığı; Fen Yol, BASKİ, Temizlik, Mezarlık, sporsal faaliyetleri, arşivimizde mevcut bulunan fotoğrafları paylaşıldı.

9. Facebook sosyal medyamıza vatandaşlardan gelen dilek, talep ve şikâyetler

<https://webportal.batman.bel.tr/web/guest/15> adresi ile ALO 153 Beyaz Masa Hattına yönlendirildi.

10. Günlük olarak yapılan haberler Medya Takip Merkezinden takip edilerek, Türkiye'nin değişik il ve ilçelerinde çıkan gazetelerde belediyemizle ilgili yayımlanan haberlerin derlenerek Belediyemiz web sitesinde yayımlanmıştır.
11. Nisan ve Aralık 2017 tarihleri arasında; 4374 haber yerel ve 350 haber ulusal basında olmak üzere toplam 4724 haber yer aldı. (internette yerel ve ulusal basın sitelerinde çıkan dahil)

12. Grafik tasarım birimimizce dergi, broşür, afiş, brifing çalışma ve tasarımları yıl içerisinde gerçekleştirilmiştir.

13. İlimizde Yerel olarak yayınlanan 25 adet gazetenin aboneliği yapıldı.

BİLGİ EDİNME BÜROSU YILLIK FAALİYET RAPORU
01.01.2017 – 31.12.2017 Tarihleri arasında Belediyemiz Başkanlığı Bilgi Edinme Bürosuna **BİMER, CİMER, MUHTARLIK PORTALI ve AÇIK KAPI** üzerinden yapılan başvuru analiz raporu.

BİMER YILLIK FAALİYET RAPORU;

BAŞVURU TARİHİ	BAŞVURU SAYISI	CEVAPLANAN	İADE EDİLEN
01.01.2017 – 31.12.2017	664	654	10

CİMER YILLIK FAALİYET RAPORU;

BAŞVURU TARİHİ	BAŞVURU SAYISI	CEVAPLANAN	İADE EDİLEN
01.01.2017 – 31.12.2017	35	35	-----

MUHTARLIK PORTALI YILLIK FAALİYET RAPORU;

BAŞVURU TARİHİ	BAŞVURU SAYISI	CEVAPLANAN	İADE EDİLEN
01.01.2017 – 31.12.2017	4	4	-----

AÇIK KAPI FAALİYET RAPORU;

BAŞVURU TARİHİ	BAŞVURU SAYISI	CEVAPLANAN	İADE EDİLEN
20.12.2017 – 31.12.2017	4	4	-----

BİLGİ EDİNME FAALİYET RAPORU;

01.01.2017 – 10.04.2017 Tarihleri arasında Belediyemiz Başkanlığı Bilgi Edinme Bürosuna Bilgi

Edinme kapsamında yapılan başvuru analiz raporu. T.C İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Daire Başkanlığının 06.04.2017 Tarih ve 27906413-700-E1192

sayılı yazısı ve T.C Batman Valiliği İl Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğünün 10.04.2017 Tarih ve

75167820-E-4210 sayılı yazısı gereği 12.04.2017 tarihinden itibaren Bilgi Edinme Başvuruları

Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) sistemine entegre edilmiştir.

BAŞVURU TARİHİ	BAŞVURU SAYISI	CEVAPLANA N	İADE EDİLEN
12.09.2016 – 12.04.2017	54	54	-

GENEL TOPLAM	761	761	10
--------------	-----	-----	----

HABER MERKEZİ 01/01/2017 - 31/12/2017

- Resmi yazışma 317 Adet
- Kayıp çocuk , Kan ,Resmi ilanlar 1111 Adet
- Bina içi anons sistemi İle ilgili anonslar 959 Adet
- Dahili Telefon arıza bakım (Personel) 286 Adet
- Telefon arıza bakım (Dış birimler) 155 Adet
- Telsiz arıza bakımı ve programlama 7 Adet
- Tv Verici İstasyonu nun düzenlenmesi Tv vericisi nin bakım ve arızası giderildi 17 Adet
- Bina içi ve işyerlerimizin tv çanak kablo programlama işi 19 Adet

- Alo 153 ve santralden gelen kanalizasyon 1955 Adet
- Alo 153 ve santralden gelen su arıza bildirimi ve şikayeti 5125 Adet
- Alo 153 ve santralden gelen temizlik 1911 Adet
- Alo 153 ve santralden gelen imar işleri 254 Adet
- Alo 153 ve santralden gelen Otobüs işlemleri ile ilgili 2257 Adet
- Alo 153 ve santralden gelen Zabıta işlemleri ile ilgili 2325 Adet
- Alo 153 ve santralden gelen Sinyalizasyon işlemleri ile ilgili 274 Adet
- Alo 153 ve santralden gelen Fen işleri ile ilgili işlemlerin bildirilmesi 1780 Adet
- Alo 153 ve santralden gelen İtfaiye Ve Kurtarma ile ilgili işlemler 470 Adet
- Alo 153 ve santralden gelen Veterinerlik ilgili işlemler 1416 Adet
- Alo 153 ve santralden gelen Yabancı aile ile ilgili işlemler 311 Adet
- Alo 153 ve santralden gelen Park ve Bahçeler ile ilgili işlemler 350 Adet
- Alo 153 ve santralden gelen Mezarlıklar ile ilgili işlemler 425 Adet
- Alo 153 ve santralden gelen Genel işleyiş ve kurumlarla görüşme işlemleri 63 Adet
- Başkan Yardımcılığı odalarına telefon hattı çekilme ve aktifleştirme işi 4 Adet
- Başkan Yardımcılığı odalarına tv hattı çekilmesi işi 4 Adet
- İtfaiye Müdürlüğü tadilatından sonra takılan santralin 1harici 5 dahili telefonun çalıştırılıp devreye alınması işi
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı Şehir içi ses yayın sistemine bağlı 3 Adet Alıcı ve 5 Adet hoparlörün aktif hale getirilmesi işi
- Su Ve Kanal Müdürlüğüne ait 11 Adet telsizlerin programlama batarya sarj cihazı arıza ve Bakım işlemleri
- Su Ve Kanal Müdürlüğüne ait 1 Adet Merkez telsizin anten ve kablo arıza ve Bakım işlemleri

- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne bağlı Beyaz masa nın düzenlenmesi 4 Adet Telefonun aktarılıp aktif hale getirilmesi işi

- Mezarlıklar müdürlüğüne bağlı Asri mezarlığa ses ve anons sistemi için 230 metre kablo Çekme işi ve 4 Hoparlör takıldı aktif hale getirilmesi ayrıca 1 adet santral montajı yapılarak 5 adet dahili Telefon takılarak aktif hale getirilmesi işlemleri yapıldı.

-Belediyemize bağlı ekiplerin koordinesinin sağlanması için telsiz ve telefon üzerinden Görüşmelerin takibi iletişimin sağlanması amacıyla 24 saat üzerinden vardiyanın yürütülmesi

- mesai saatleri dışında santral 153 ve 188 telefonlarından gelen kanalizasyon su arızası kayıp çocuk cenaze hasta yangın ve temizlikle ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi ilgili birimlere nakil edilerek gereğinin yapılması. Santral1 İşçi 2Hizmet Alımı, Haber Merkezi 1 Memur 6 İşçi Çalışanı

Halkla İlişkiler (Beyaz Masa)

Belediyemiz **Halkla İlişkiler (Beyaz Masa)** birimine 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında şahsen başvuran 24,700 kişi ile görüşüldü. Yüz yüze görüşmelerde vatandaşın talep ve şikayetleri ilgili birimlere aktarıldı.

Belediyemizin **whatsapp** şikayet hattına vatandaşlar tarafından yapılan 13,680 talep ve şikayet ilgili birimlere aktarıldı.

Belediyemiz Beyaz Masa **ALO 153** şikayet, talep hattından 01.01.2017 – 31.12.2017 tarihleri arasında 22,630 çağrı alınmış ve yapılan taleplere göre başvuruların ivedilikle sonuçlandırılması için ilgili birimlere aktarılmıştır.

Yukarıda belirtilen tarihler arasında vatandaşlarımız tarafından Belediyemiz Beyaz Masa birimine yapılan 61,010 başvuru ilgili birimlere aktarılmıştır.

MAKİNE İKMAL BAKIM ONARIM MÜDÜRLÜĞÜ



2017 Yılı İtibariyle Araç Sayımız;

İş Makineleri = 31

Temizlik Çöp Kamyonu = 35

Damperli Kamyon = 17

İtfaiye Araçları = 13

Otobüs = 66

Asfalt çek,Yakıt,Su Taşıma Tankeri = 3

Vidanjör ve Kanal Açma = 8

Ağaç Sökme ve Dikme Aracı = 1

Traktör = 4

Binek araç (Taksi) = 7

Cornet Suv Kasa Kamyonet = 33

Pikap Çift Kabin = 28

Çekici ve lowbet aracı = 1

Cenaze Yıkama ve Taşıma Aracı = 5

Transit Açık kasa Aracı = 3

Transit Kapalı kasa Aracı = 4

Ambulans = 1

Diğer(MOB-MİNİBÜS) Vb =10

Toplam Araç Sayısı 270

Hurda İşlemleri Yapılan Araç Sayısı =31

Genel Toplam 301-Araç

Yapılan Bakım Onarımlar;

Bakım ve Onarımı Yapılan Araç sayısı 4.299 Araç

Yağ ve Filtre Değişimi 775 Araç

Yıkama ve Kuru Yağlama 1.279 Araç

Toplam Bakım Onarım İşlem Sayısı 6.353 Adet Araç

Daha önce ihale kapsamında alınan çöp konteynırları yeni alınan nitelikli ustalarla atölyemizde imalatını yaparak tasarrufa gidilmiştir.

Satın Alınan Yedek Parça;

Doğrudan teminle alınan Yedek parça = 1.467.672,00 TL.

Yekili Servis: 1.647,357 Tl

21.F ile alımı yapılan .Tuz serpmeye Kar Küreme Aracı alınmış olup. Katı atık sahasındaki kepçe, moloz sahasında Dozer ve ağaç sökme makinası ivedi bir şekilde revizyonu yapıp hizmetin aksamaması sağlanmıştır. **Tolam tutar: 254.433 Tl**

Diğer Alımlar

2017 Yılı 241 Adet Aracımızın Zorunlu Trafik Sigortası İhale yoluyla yapılmıştır Maliyeti= Kdv Dahil- 791.784,00 TL.

Ayrıca yıl içinde yeni alınan araçların Fenni müayene, Sigorta ve Trafik işlemleri yapılmıştır

2017 Yılı 26- kalem araçlar için lastik alım ihalesi yapılmıştır.

Toplam Maliyeti= 687.644,22 TL. Kdv Hariç

Müdürlüğümüz tarafından yeni alınan araçlarla, ekonomik ömrünü doldurmuş 31 Adet araç Yıl İçinde HEK (Hurda,Eski,Köhne) ayrılmak üzere işlemler başlatılmıştır.

.

Müdürlüğümüz tarafından Belediye Başkanlığımıza ait araçlar ve kiralama yoluyla kullanılan araçlara yakıt

Güvenlik aparatı, araç takip sistemi ,araç tanıtım cipi takılarak, aracın yakıtı farklı amaçla kullanılması

Önlenmiştir.

Müdürlüğümüz tarafından Belediye Başkanlığımıza ait çöp kamyonlarının çürüyen konteynır kısımlarının

revizyonu yapılarak yüksek maliyet yerine öz kaynakla en az maliyetle hizmete sunulmuştur .

Yeni Alınan Araçlar;

Belediye Başkanlığımıza bağlı Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü tarafından (ÇEVRE BAKANLIĞININ) Hibe kredisi

ile 6- Adet (2 adet Süpürme ,2 adet çöp, ve 2 adet Vidanjör kamyon) Devlet Malzeme Ofisinden satın Alınarak Belediyemizin

hizmetine sunulmuştur.

Toplam Maliyet = 1.905.394,89 TL. Kdv Dahil

Belediye Başkanlığımıza bağlı Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü tarafından Çevre Bakanlığı

Hibe Kredisi ve Belediyemizin Öz kaynakları ile alınan Vidanjörlerimizin kombine (kanal açma ve

vidanjör) Çevrilmek üzere Müdürlüğümüz tarafından Çevre Bakanlığından gerekli izinler alınıp gerekli

çalışmalar başlatılmıştır. **Yaklaşık Maliyet** = 260.000,00TL. Kdv Hariç

Belediye Başkanlığımıza Makine İkmal Bakım ve Onarım Müdürlüğü tarafından 21 F. Usulü ile 1- Adet Zırhlı

Koruma Aracı Zıhlandırma işi yapılarak .Belediyemizin hizmetine sunulmuştur.

Toplam Maliyet =147.500,00 TL. Kdv Dahil

Yıl İçinde Toplam Alınan Araç ve İş Makineler Sayısı- 6 Adet

Toplam Maliyeti= 1.186.309,63 TL. Kdv Dahil

HEDEFLERİMİZ

Müdürlüğümüz Modern bir Belediyecilik için ve iş verimini artırmak, iş maliyetlerini azaltmak,

tasarrufa önem vermek öncelikli hedeflerimizdendir.

Müdürlüğümüz tarafından Belediye Başkanlığımıza Bağlı Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Fen

İşleri Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü, Veterinerlik Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü,

Mezarlıklar Müdürlüğü ve İtfaiye Müdürlüğü ve tüm Müdürlüklerin araç bakım onarım ve ikmal

ihtiyaçlarını gidermek öncelikli hedeflerimizdendir.

Evrak Tarih ve Sayısı: 18/01/2018-E.1263

Bu belge 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5. Maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Hedefimiz maliyetleri en aza indirmekle birlikte diğerk birimlerle eşgüdümlü çalışarak ihtiyaçları

doğru ve zamanında karşılamak, her 1 sonraki yıl için araç park sahasını uygun hale getirmektir.

Müdürlüğümüz maliyet gibi zamanın da doğru kullanılması düşüncesiyle bakım onarım işçiliğinin

% 98 civarında hizmet alımı ustalarımız ile yapılmaktadır.

Müdürlüğümüz araç bakım ve onarım hizmetlerinin yüzde yüz kendi bünyesindeki atölyelerde

gerçekleştirmesi hedeflenmektedir.

Ancak işlerimizin daha sistemli kontrolü için personel kalitemizin arttırılması, periyodik olarak

eğitimlere tabi tutulması zorunludur. Ayrıca Müdürlüğümüz SAMPAS –VE –EBYS (Elektronik Belge

Yönetim Sistemi) ne geçilmiştir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul, esaslarını ve Batman Belediyesi sınırları dâhilinde ikamet edenlerden ihtiyaçlarını karşılayamayan ve muhtaç oldukları belirlenen dar gelirli, yoksul, muhtaç, kimsesiz, engelli, yaşlı şiddet görmüş kadın, sokakta yaşayan kimsesiz kişi, öğrenci, yetim ve öksüz kişilere yapılacak nakdi ve ayni yardımları 5393 sayılı Belediye Kanununun Hükümlerine göre dayanılarak gerçekleştirilmiştir.

1.Gerçekleştirilen ve yürütülen Projeler:

1.1 Taziye Evleri Projesi:

29.11.2016 Tarihinde Başladığımız Taziye Evlerine Yönelik projemiz 32 Taziye Evi, Çadırlar Ve Evleri Kapsayarak Sorunsuz Bir Şekilde Devam Etmektedir. **29.11.2016** Tarihinden **12.09.2017** Tarihleri Arasında Toplam **699** Taziye Evi Ziyareti Gerçekleştirilmiş Ve Toplam **103.675** Kişilik Yemek İkramı Yapılmıştır.

01.01.2007 tarihinden **31.12.2017** tarihine kadar taziye evlerine yönelik hizmetimiz kapsamında toplam **1239** taziye **218.461** adet yemek paketi verilmiştir.

1.2.Kentsel Yoksulluk Haritasının Çıkarılması Ve Sürdürülebilir Kalkınma Modelinin Oluşturulması Projesi: Batman Belediyesi, Batman Üniversitesi ve DİKA (Dicle Kalkınma

Ajansı)'nın ortaklaşa yürütmüş olduğu proje kapsamında toplam 2250 hane ziyareti gerçekleştirildi ve 1000 adet kitap basırlıp dağıtımı yapıldı.



SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ

EVDE BAKIM HİZMETİ

46 Bakıma Muhtaç, Yaşlı Ve Hasta Vatandaşımızın Ev Temizliği, Kişisel Bakımı Ve Sağlık Takipleri Belediye Personelimiz Tarafından Düzenli Olarak Yapılmaktadır.



TAZİYE EVLERİ

699 Taziye Evi Ziyareti Gerçekleştirilmiş, Toplam 103.675 Kişilik Yemek İkramı Yapılmıştır.



Maliyet: 638.341,00 -TL

1.3.Kahvaltı Projesi: 2017 yılı içerisinde ikinci dönem yarıyılında 3 Pilot okul olmak üzere 4 ay süre içerisinde 256.800 öğrenciye kahvaltı verilmiştir.

02.10.2017 tarihinde başlayıp 31.12.2017 tarihine kadar, toplam 30 bağımsız anaokulunda eğitim gören 2150 öğrenciye 135.000 adet kahvaltı dağıtımı yapılmaktadır. Proje halen devam etmektedir.



Sosyal Yardım İşleri
Müdürlüğü

KAHVALTI PROJESİ

**2016-2017 Eğitim-öğretim Yılında
Okullara Kahvaltı Projesi Tamamlandı**

256.800 Öğrenciye Kahvaltı Verildi



**Toplam Maliyet
859.000,00-TL**

**2017-2018 Eğitim-öğretim Yılında Batman Merkezde
30 Anaokulunda Kahvaltı Projesi Devam Etmektedir**

Günlük 2.150 Öğrenciye Kahvaltı Veriliyor



**Toplam Maliyet
2.000.000,00 -TL**

1.4 Çorba Çeşmesi Projesi: Çorba Çeşmelerinde, hastanede bekleyen hasta yakınlarına ve Batman üniversitesindeki öğrencilere çorba ikram çeşmesinden günlük 1000 kişiye toplamda 120.000 kişiye ücretsiz çorbası, ekmek ve çay dağıtımı yapılmıştır.



SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ

ÇORBA İKRAM ÇEŞMESİ

**120.000 Kişiye Ücretsiz
Çorba, Ekmek ve Çay
Dağıtımı Yapıldı.**



**Toplam Maliyet
99.000,00 -TL**

ÇORBA İKRAM EVİ

**Belediyemiz İki Hastane Bahçesine
Kurduğu Sabit Konteynerler İle
Yılın 9 Ayı Boyunca Hizmet Vermeyi
Sürdürecektir.**



1.5 Hoş Geldin Bebek projesi: Batman Kadın Hastalıkları ve çocuk Hastanesinde yeni doğum yapmış ailelerin yükünü bir nebze azaltmak ve sevinçlerine ortak olmak amacıyla

annelerimize bebeğin ihtiyaçlarını karşılayacak hediye çantası verilmektedir.2500 anneye dağıtılması planlanan projenin toplam bütçesi



HOŞGELDİN BEBEK

2.500 Anneye Hediye Paketi Dağıtıldı



Toplam Maliyet
184.374,00 -TL

1.6. Lokum İkramı projesi: Belediye hizmet binasını ziyaret eden vatandaşlara toplam **1288 kg** lokum dağıtılmıştır.

1.7. Kandil Simidi projesi: Kandil gecelerinde vatandaşlara toplam 9000 kişiye kandil simidi dağıtılmıştır.

1.8. Evde Yaşlı ve Hasta bakım hizmeti projesi : İl merkezinde ikamet eden yaşlı ve bakıma muhtaç olan, kimsesi olmayan, yaşlıların kendi bulundukları sosyal çevreden ayrılmadan, evde bakım hizmetine ihtiyaçları vardır. Bu bakım hizmetleri desteklenerek sorunların azaltılabileceği düşünülmektedir.

- Bu kapsamda olan kişiler tespit edilerek evde kendi bakımını tam anlamıyla gerçekleştiremeyen ve sağlık sorunlarıyla birlikte maddi yoksunluk içinde olan bu vatandaşları kötü yaşam koşullarından kurtarmak daha sıhhi ortamlar sağlanması amaçlanmaktadır.
- Bu proje kapsamında Batman Merkez geneli tüm yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşlara ulaşılması hedeflenmektedir.
- 29.08.2017 tarihinde başlayan projemiz kapsamında **48** yaşlı ve bakıma muhtaç vatandaşa hizmet götürülmüştür.

2.Spor Kulüperine ve Derneklere Yardım:

2.1. 12 Amatör spor kulübü,

2.2. 11 Derneğe toplamda,

2.3. İl Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı 11 Okul'a nakdi yardım yapılmıştır.

3-Müdürlüğümüze bağlı Ayni ve Nakdi Yardımlaşma Birimi

3.1. **Ramazan Ayı Dağıtılan Gıda Kolisi:** Ramazan ayı içerisinde dar gelirli ve muhtaç ailelere toplam 14 kalemden oluşan 2400 koli gıda dağıtılmıştır.

3.2. **Evi Yanan Aileler:** (Bursa Büyükşehir Belediyesinden gönderilen) 27 Aileye ayni yardım yapılmıştır.

- 10 Buzdolabı
- 10 Çamaşır makinesi
- 11 Kanepe
- 8 Laptop

3.3.**Sosyal Yardım:** Sosyo-ekonomik sorunları yüksek olan, asgari yaşam sınırında bulunan ailelere, çocuklara, özürllülere ihtiyaçları doğrultusunda ayni ve nakdiyardımı yapılmak üzere toplam 188 hane ziyareti gerçekleştirildi.

Sosyal inceleme sonucu 142 Nakdi yardım yapıldı,

3.4. **Giyim Yardımı:** İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza 177 adet giyim 107 adet ayakkabı dağıtıldı.



Batman Belediyesi'nden Süleymaniye'ye Kardeşlik Eli

25 Tonluk Temel Gıda Maddelerinin Yer Aldığı Yardım Tırı Batman'dan Deprem Bölgesine Gönderildi



3.5.Engelli yönelik çalışmalar: 50 Engelli vatandaşa tekerlekli sandalye desteği yapıldı.

3.6.Engelli vatandaşların akülü tekerlekli sandalyelerini şarj etmek için 3 ana noktada kurulan Akülü tekerlekli sandalye şarj istasyonları projesi kapsamında Batman Belediyesi önü, Atatürk Parkı önü ve Batman Park önünde 3 istasyon kurulmuştur. Toplam Maliyet :Şartız** bağış**

3.7. 3 Aralık Dünya Engelliler Günü dolayısıyla Müdürlüğümüz Kristal parkta 150 engelli vatandaşa kahvaltı ikramında bulundu.

3.8. Engellilerin verimli ve doğru istihdamı yolunda eşit iş koşullarının yaratılması için girişimlerde bulunmak ve engellilerin iş yaşamına kazandırılmalarını sağlamak amacıyla İŞKUR ve Batman Belediyesi iş birliği kapsamında Engellilere kendi işini kur proje kapsamında büfe projesi yer tahsisi yapılarak desteklemiştir.

Engelliler Haftası Nedeniyle; 10 Pediatrik, 10 Akülü, 30'da Engelli Vatandaşımıza Engelli Sandalyenin Yanı Sıra 10 Görme Engelli Kardeşimize De Özel Tasarımli Bilgisayar Hediye Ettik.



Engelsiz Yaşam İçin Akülü Engelli Araçları İçin Şarj İstasyonu Kuruldu



3.9. Psikolojik Danışmanlık Hizmeti: Psikolojik Destek Hizmetleri kişilerin toplumsal hayata katılımını arttırmak, yaşadıkları bireysel ve çevresel sorunlarla başa çıkma becerileri kazandırma amaçlanmaktadır. Ailelerin, bireylerin ve çocukların duygusal ve sosyal gelişimlerinin desteklenmesine yönelik çalışmalar yürütülür. Bu doğrultuda Kurumumuz bünyesinde kurulan Psikolojik Danışmanlık Hizmeti, sonuçlanan 12, devam eden 18, talep 17 toplam 47 kişi bu hizmetten yararlanmaktadır.

4-Müdürlüğümüze bağlı Belediye Spor Kompleksi:

9 Branşta toplam 48 öğretmenle 4098 öğrenci eğitim görmektedir.

4.1.Yüzme:1585 kişi

4.2.Basketbol:854 kişi

4.3.Futbol:300 kişi

3.4.Güreş:175 kişi

4.5.Hentbol:263 kişi

4.6.Atletizm:180 kişi

3.7.Voleybol: 293 kişi

4.8.Badminton: 208 kişi

4.9.Tenis: 240 kişi



GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ

**Batman Belediyesi Spor Kompleksi
Eksiklikleri Tamamlanan Halkımızın Hizmetine Açıldı**



**Belediyemiz Tarafından 6.125 Kursiyerimize 12 Ay Boyunca
18 Branşta 52 Antrenör İle Spor Kursları Verilmektedir.**



5.Müdürlüğümüze bağlı Hevi Kadın Atöylesi:

İş-kur ve Halk Eğitim ile işbirliği içerisinde toplam 5 adet kurs açılmıştır. 5 eğitimciyle 75 kadınıımız kurslardan aktif faydalanmıştır. Eğitim süresi içerisinde kadınlarımıza farkındalık ve girişimcilik eğitimleri de verilmiştir.

5.1.Kadın Üst Giyim: 15 kişi

5.2.Çocuk Üst Giyim: 15 kişi

5.3.Takı Tasarımı: 15 kişi

5.4.Kuaförlük ve bakım: 15 kişi

5.5.Halı, kilim ve çanta Dokuma: 15 kişi



İSTİHDAMA YÖNELİK ÇALIŞMALAR

75 Kadınıma 4 Dalda Mesleki Eğitim Kursu Verildi.
Kuaförlük Ve Cilt Bakımı, Halı Ve Kilim Dokuma, Kadın Üst Giyim, Çocuk Üst Giyim



6. Etkinlikler



EVDE KURS HİZMETİ

Evde Kurs Eğitim Portalından 25.000 Öğrencimiz Faydalaniyor.



Toplam Maliyet
150.000,00 -TL



**6.125 Kursiyere Spor Malzemesi
Yardımları Yapılmıştır.****Belediyemiz Teog'ta Başarılı
50 Öğrenciye Bisiklet Hediye Etti.**

6.1. Geziyoruz, görüyoruz ve öğreniyoruz: Bu proje kapsamında, Gaziantep İline toplam 210 öğrenci, macera parkı ve kayak merkezine gönderilmiştir.

6.2.Sinema Şenlikleri: Dezavantajlı kadınımız, Devlet Hastanesi Ruh Sağlığı hastaları ve ana sınıf öğrencilerimizin katılımıyla belli zaman dilimlerinde toplamda 160 kadın,80 hasta ve 120 öğrenci sinema şenliğine katılmıştır.

6.3.Uluslar arası Öğrenci Buluşması: Etkinlik kapsamında 100 kişilik yemek dağıtımı Atatürk Parkında dağıtılmıştır.

6.4. 15 Temmuz Etkinlikleri: Etkinlik kapsamında Kudret Camii taziye evinde 500 kişilik yemek, 1000 kişilik Lokma ve 500 kişilik su dağıtımı yapılmıştır.

6.5. Sokak işçiliğine son: Batman ilindeki sokakta yaşayan ve çalışan çocukların çalışma nedenlerini, içinde bulundukları koşulları ve demografik özellikleri belirleyerek riskten koruyucu çözüme yönelik,Batman Belediyesi ve Aile sosyal Politikalar İl Müdürlüğü iş birliği kapsamında Dünya Çocuk Hakları gününde Sokak işçiliğine dikkat çekmek için sokakta çalışan 50 çocukla birlikte farkındalık yararmak için yürüyüş düzenlayıp basın açıklaması yapıldı. Yapılan etkinlikte 1000 adet çocuk haklarını anlatan broşür, ve 100 adet tişört, ve il Müdürlüğü farklı hediyeler dağıtarak çocukların günü kutlandı.

7. Protokoller: Batman Belediyesi sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü 2017 yılı içerisinde 29 Dernekle protokol imzalamıştır.

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz 2017 Yılı Faaliyet Raporu Yönetiminin ortaya koyduğu politika, hedef ve amaçları ile bütçedeki programlara, yıllık çalışma programlarına, öncelikli hizmetlerine uygun olarak sorumluluğu altındaki birimlerin etkili, ekonomik, verimli hizmet elde edilmesini ve kullanımını sağlamak, kayıp ve menfi yönde kullanımı önlemek ve yapılacak harcamalarda azami disiplin ve tasarrufu sağlamak suretiyle tüm personellerimizin özverili ve gayretli bir şekilde çalışmaları ile gerçekleştirilmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 41'nci maddesine dayanılarak hazırlanan ve 17.03.2006 tarih ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik" gereği birim ve idare faaliyet raporlarının hazırlanarak kamuoyuna duyurulması ve ilgili kurumlara gönderilmesi gerekmektedir

1-GENEL BİLGİLER.

A-Yetki Görev ve Sorumluluklar

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü 5393 sayılı Belediye kanununa dayanarak yetkilendirilmiştir.

- Belediyemize ait işletmeleri ve sermayesiyle iştirak ettiği şirketleri ilgili yasalar çerçevesinde kamu yararı ve verimlilik esaslarına göre yönetip, işletmek, denetleyip koordine etmek.
- Belediyemiz ile bağlı işletme ve iştirakler arasında haberleşme, raporlama ve bilgi akışının sağlanması.
- İşletme ve İştiraklerde idari ve mali konularda doğabilecek problemlerin çözümü için gerekli çalışmalarda bulunmak Belediye Başkanına ve ilgili Başkan yardımcısına görüş ve öneride bulunmak Mali Hizmetler Müdürlüğü ile koordineli çalışarak Belediye Gelir Bütçesini hazırlamak.
- Üst yönetim tarafından verilecek benzer nitelikteki diğer görevleri yerine getirmek.

Müdürlüğümüz Başkana bağlı olarak alt birimleriyle hizmet vermektedir.

B-İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı:BİRİM ŞEMASI



C- Çalışan personel :Birimimizde çalışan 10 Memur 18 işçi 195 Hizmet alımı olmak üzere toplam 223 personel görev yapmaktadır.

OTOBÜS İŞLETME ŞEFLİĞİ

Otobüs işletmesi 5393 sayılı kanunun 15 ve 71.maddesine istinaden kurulmuştur.

Otobüs işletmesi şehir içi toplu taşımacılığını asgari maliyetle, kalite esaslarına dayanarak seri, ekonomik ve konforlu bir şekilde modern ve çağdaş bir toplu taşıma hizmeti sunmak amacıyla kuruldu.

Otobüs işletme şefliğinde 3 hareket memuru,3 başşoför, 151 otobüs şoförü 2 Teknik personel, 2 büro çalışanı ,5 Engeli çalışan ve olmak müzere toplam 165 personel görev yapmaktadır.

Bel-Kent İnş.Şti'de 3 personel çalışmaktadır.

•2015 yılı itibariyle toplamda 59 otobüs sayısına ulaşılmıştır.

•Araçlarımız toplam 10+3 güzergahta toplu taşıma hizmeti vermektedir.(Üniversite,Havaalanı ve Körük)

- Araçlarımız 6:00 – 22:00 saatleri arasında halkımıza hizmet vermektedir.
- Şoförler 6:00-14:00 ve 14:00-22:00 saatleri olmak üzere çalışmaktadır.
- Toplam 34 farklı yerde Dicle Akıllı Kart satış noktası bulunmaktadır.
- Aylık ortalama taşınan yolcu sayısı 684.405
- Aylık ortalama taşınan öğrenci adeti 120.392
- Toplu taşıma araçlarımızı kullanan şoförlerimize 2010 tarihinden itibaren periyodik olarak eğitim vermeye başlanmıştır.
- Bölge Hastanesinde bulunan eski hareket memurluğu noktasının aşırı yoğunluk ve trafik sıkışıklığının yaşanması neticesinde müdürlüğümüzün yeni yer arama çalışması neticelenmiş Fırat Caddesi ile Eflatun Caddesinin birleştiği noktada daha modern duraklar ve daha geniş alan yaratarak yeni hareket memurluğu merkezi oluşturulmuştur.
- 2015 yıl Sonu itibariyle otobüslerde kartsız yolcu alımına son verilmiştir. Bütün yurttaşlar DİCLE KART almaya özendirilmiştir.
- Otobüs işletme şefliğinin ihtiyaç duyduğu ve artan toplu taşıma taleplerinin karşılanabilmesi için; 04.09.2015 tarihinde Ekonomi Bakanlığına yapılan girişimler sonucu müdürlüğümüzün almış olduğu teşvik belgesine (KDV istisnası) istinaden toplamda 36 adet otobüs Devlet Malzeme Ofisi çerçevesinde KDV muafiyeti sağlanarak alımı gerçekleştirilmiştir.

TOPLU TAŞIMA HİZMETLERİ

**Toplu Taşıma Filomuza 4 Adet Elektrikli Otobüs
Siparişi Verilmiştir**



TOPLU TAŞIMA HİZMETLERİ

**Toplu Taşıma Filomuza 26 Yeni Araç Eklendi.
Ayrıca 13 Adet Otobüs Sipariş Edildi.**



**Toplam Maliyet
8.000.000,00- TL**



Kent İçi Ulaşımında Hizmet Veren Dolmuşların Yerini Halk Otobüsleri Alacak Olup, Bu Konudaki Çalışmamız Son Aşamasına Gelmiştir



HEDEFLERİMİZ:

2017 hedeflerimiz arasında olan Otobüs sayımızın artırılması çalışmaları neticesinde İller bankasına başvurumuz olumsuz sonuçlanmış ikinci başvurmuz olumlu geçip 8.000.000,00TL Kredimiz onaylanmıştı. Ekonomi Bakanlığına yapılan girişimler sonucu müdürlüğümüzün almış olduğu teşvik belgesine (KDV istisnası) istinaden toplamda 26 adet otobüs Devlet Malzeme Ofisi çerçevesinde KDV muafiyeti sağlanarak alımı gerçekleştirildi.

Otobüsle taşınan yolcu sayısının hızla artmasından dolayı ve yurttaşlara daha kaliteli hizmet verebilmek adına otobüs sayımızın planlamalar dahilinde 20 adet daha alımı hedeflenmektedir. Yıpranan mevcut otobüslerimizin de giydirme ve yenilenme işlemleri tamamlanarak değerlendirilmesi hedeflenmektedir.

- 2017 yılı içerisinde otobüs bakım-onarım, park ve yakıt ikmal noktasının makine ikmal müdürlüğü sahasından ayrılarak yeni bir kompleks oluşturulması hedeflenmektedir.
- Otobüslerin şehir merkezine yakan bir alanda merkezi bir durak oluşturulması hedeflenmektedir.
- Şoförlerle periyodik olarak toplantılar yapılarak halkla ilişkiler konusunda eğitim verilmeye devam edilecektir.
- Otobüs duraklarının tamamlanması için ulaştırma müdürlüğü ile koordineli çalışmaktadır.
- Otobüslere kamera sistemi monte edilmiş olup, yerinde izleme takip sistemine geçilme çalışmaları tamamlanmıştır. Buna ek olarak 2017 yılı içerisinde Otobüsüm nerede uygulaması

ile internet ve akıllı telefon uygulamaları kullanılarak yurttaşların faydalanması hedeflenmektedir.

- Otobüslere yerleştirilen led ekranlarla duyuru ve tanıtım yapılmaya başlanmıştır. Aynı led ekranlarda Reklam alma işlemleri gerçekleştirme çalışmaları tamamlanması hedeflenmektedir.

- 2017 yılı içinde akıllı durak sisteminin gerçekleştirilmesi hedeflenmektedir.

DİCLE KART 1. Taşınan yolcu

01/01/2017 31/12/2017	Kartlar	taşınan yolcu	Ücret
	Tam Kart	4.349,966	5.453.206,00
	İndirimli Kart	1.444.704	1.548.818,00
	Ücretsiz Kart	2.363.227	12.449,00
	Sürücü Tam Kart	54.965	231.232,00
	Toplam	8.212.862	7.245.705.00

2.Dicle Kart Satışı

1.01.2017 31.12.2017	Tam Kart satışı	Adet	FİYAT	TUTAR/T L
	Tam Kart Satışı	17.200	5 ₺	86.000,00

	İndirimli Kart satışı(öğrenci- öğretmen)	6.128	5 ₺	30.640,00
	Ücretsiz Kart satışı	3165	40 ₺	126.600,00
	TOPLAM	26.493		243.240,00

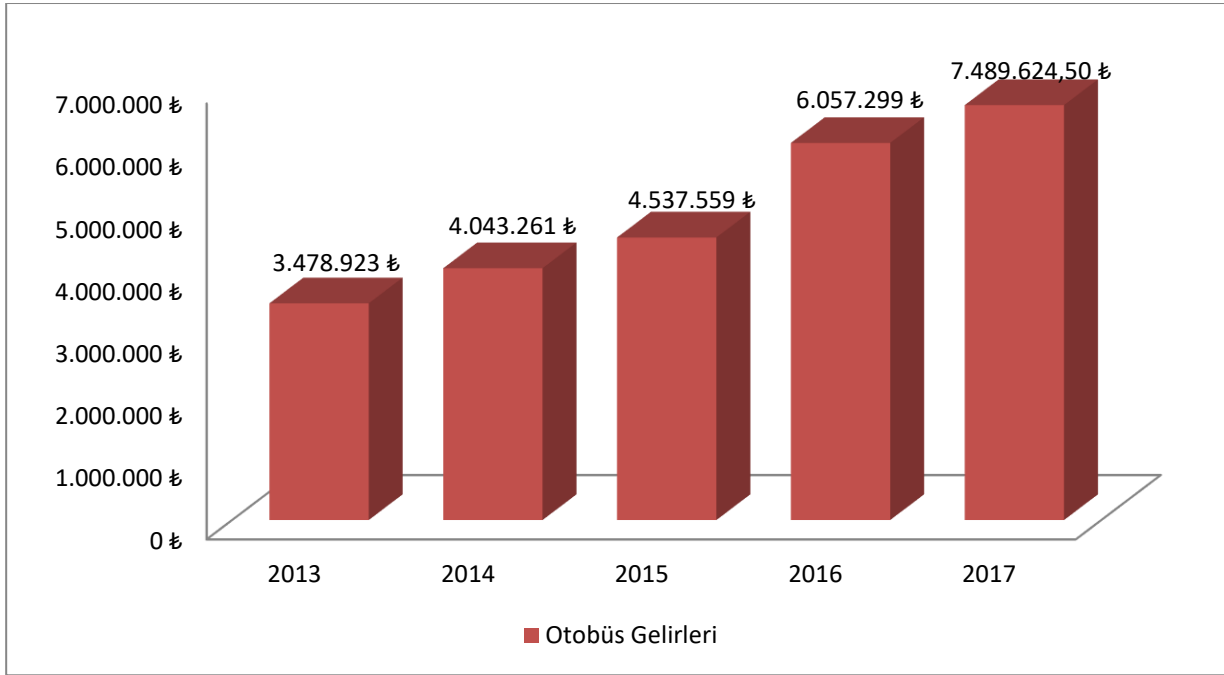
3.Genel Satılan Kontör

01/01/2017 31/12/2017	Otobüs Satılan Kontör	7.246.384.50
	İlce Otogarı Satılan Kontör	87.596,00 ₺
	Satılan Kart	26.493,00
	TOPLAM	7.360.473,5 ₺

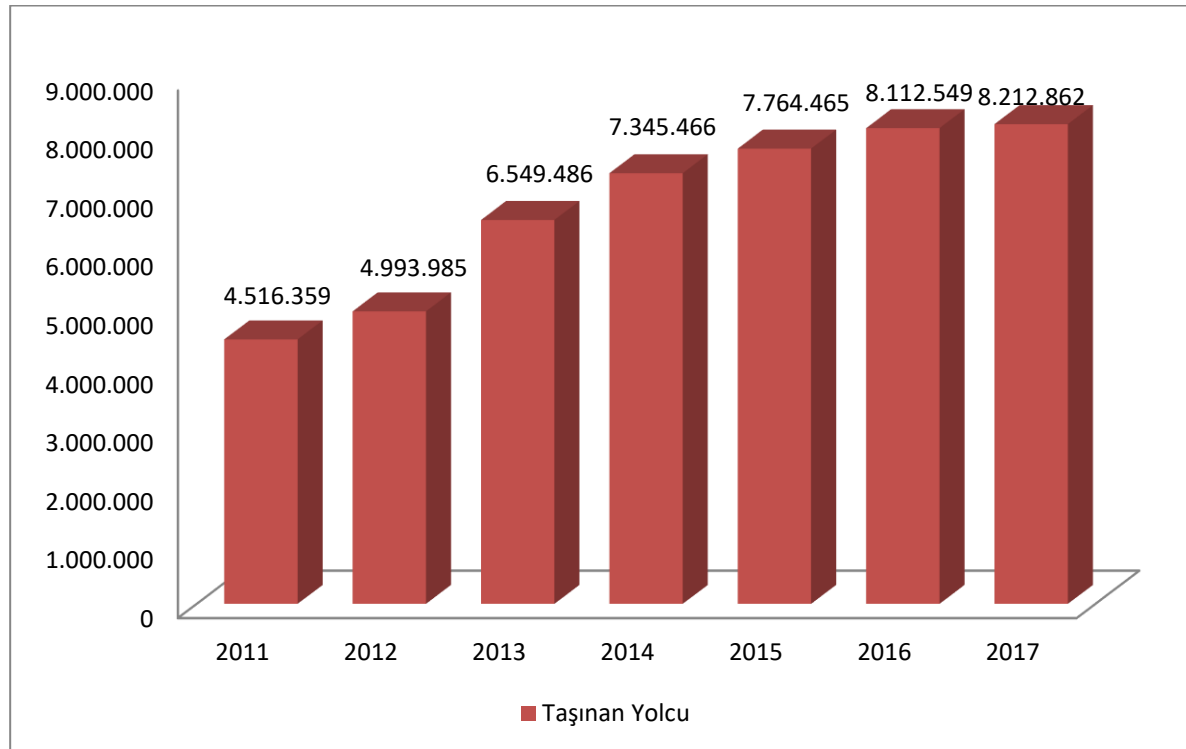
OTOBÜS İŞLETMELERİ TOPLAM GELİRLERİ

01/01/2017 - 31/12/2017	Satılan Kontör	7.246.384.50
	Satılan Kart	243.240,00
	TOPLAM	7.489.624.50

OTOBÜS İŞLETMELERİ 2011-2017 GELİR GRAFİĞİ:



YILLAR BAZINDA TAŞINAN YOLCU SAYISI:



BATMAN BELEDİYESİ YAŞ SEBZE VE MEYVE HALİ İŞLETME ŞEFLİĞİ

5393 sayılı Belediye kanunu , 552 sayılı kanun hükmünde kararname ve 5652 sayılı yaş sebze ve meyve ticaretini düzenleyen kanunun ilgili maddelerine dayanarak çalışmalarını yürütmekte olan Belediyemize ait toptancı hali yaş sebze ve meyve ticaretini ; kalite , standart ve hijyen kurallarına uygun olarak serbest rekabet sistemi içerisinde yapılmasını sağlamak, üretici ve tüketicilerin çıkarlarını eşit şekilde korumak ve toptancı hallerini modern ve çağdaş altyapı sistemine kavuşturmak amacıyla kurulan ve halkın ihtiyacı olan sebze ve ve meyvenin toptan satışa arz edildiği kuruluşlardır.

- Komisyoncuların yaptıkları satış sonucu kesmiş oldukları faturalar toplanıp %0.5 i hesaplanarak rüsum tahakkuk ettirilir.
- Hal kapısından çıkan araçlardan işgaliye ücreti alınır.
- Hal giriş- çıkışlarına otomasyon sistemi kuruldu.

HAL İŞLETME ŞEFLİĞİ AMAÇ VE HEDEFLER

- 2015 yılı başlangıcında Hedeflenen yeni hale taşınılmıştır.
- Yeni halle birlikte çağın gerekliliklerine uygun modern bir tesisimiz batmanımıza kazandırılmıştır.
- Yeni hal mevzuatı ile ilgi esnafımız bilgilendirilmekte ve bu sebepten doğa bilecek aksaklıklar en aza indirilmesi hedeflenmektedir
- Yıl içerisinde hal kompleksinin imar planına dahil edildi.
- Ulaşım ve otopark iyileştirme ile ilgili çalışmalar tamamlandı
- Yaş Sebze ve Meyve ticaretini kalite ve sağlık kurallarına uygun yapılmasını ve halka ulaştırılmasını sağlamak.
- Hal kompleksine giren hertürlü sebze ve meyvenin satışından Belediyeye ait payın yasalar çerçevesinde belirlenen kurallar dahilinde gerekli tahakkuk ve tahsilat işlemlerini yerine getirmek.
- Hale giren araçlardan işgaliye ücretini tahsil etmek.

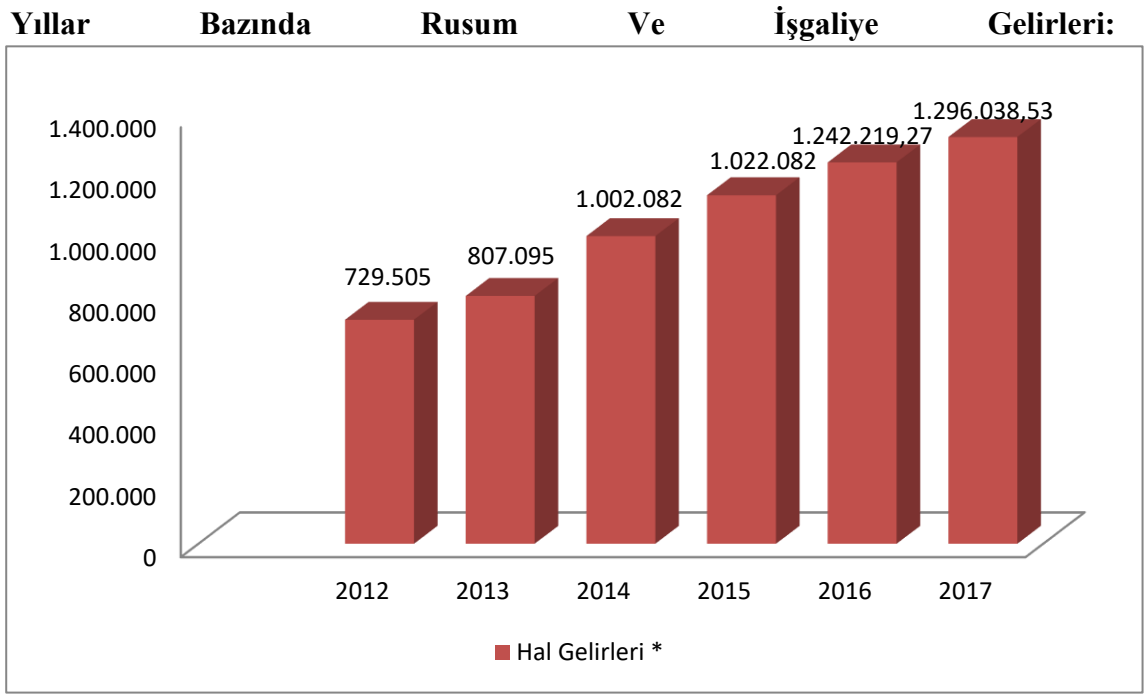
- 552 sayılı kanun hükmünde kararname ve ilgili yasa ve yönetmelikler dahilinde Belediye sınırları ve mücavir alanlar içinde hertürlü meyve ve sebzenin toptancı hal'inde yapılmasını Sağlamak ve gerekli tedbirleri almak.
- Hal'de yürütülen çalışma ve faaliyetleri koordine edip gerekli denetimleri yapmak.
- Mali tabloların hazırlanıp verilerin raporlanıp,yorumlanmasını yapmak.
- Hal kompleksindeki önemli sorunların ve konuların gerekli görüldüğünde hal hakem heyetiyle görüşülüp çözülmesini sağlamak.

İDARİ YAPI

- Belediyemize ait Batman Hal'inde 5 memur 11 kadrolu İşçi 2 Zabıta , 13 Hizmet alımı (temizlik) işçisi olmak üzere toplam 31 personel görev yapmaktadır.
- Toplam komisyoncu sayısı 68'dir.(çay ocağı, kıraathane, mescit,lokanta ve 1 adet soğuk hava deposu bulunmaktadır.)
- Batman Hal Kompleksi 60.000 m2 alana sahiptir.

2017 Yılı Rusum Ve İşkaliye Gelir Tablosu:

Hal Rusum Geliri	
Hal İşgaliye Geliri	1.296.038,53
TOPLAM GELİR	1.296.038,53



* 2012 Yılında gümrük ve ticaret bakanlığınca değiştirilen hal rusum ve işgaliye ücretleri değişikliğinden dolayı gelirlerimiz düşmüş olmasına rağmen yükselişimiz oransal olarak devam etmektedir.

BATMAN ŞEHİRLERARASI OTOBÜS TERMİNALİ (BAŞTİ) İŞLETME ŞEFLİĞİ

Belediyemiz İşletme Ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde faaliyetini sürdüren otogarımız halkımızın şehirlerarası seyahatlerinin sağlıklı, güvenilir ve çağdaş kent vizyonuna uygun olarak gerçekleşmesini sağlamak amacıyla 2006 yılında 37.000 m2 alan üzerinde halka hizmet vermeye başlamıştır.

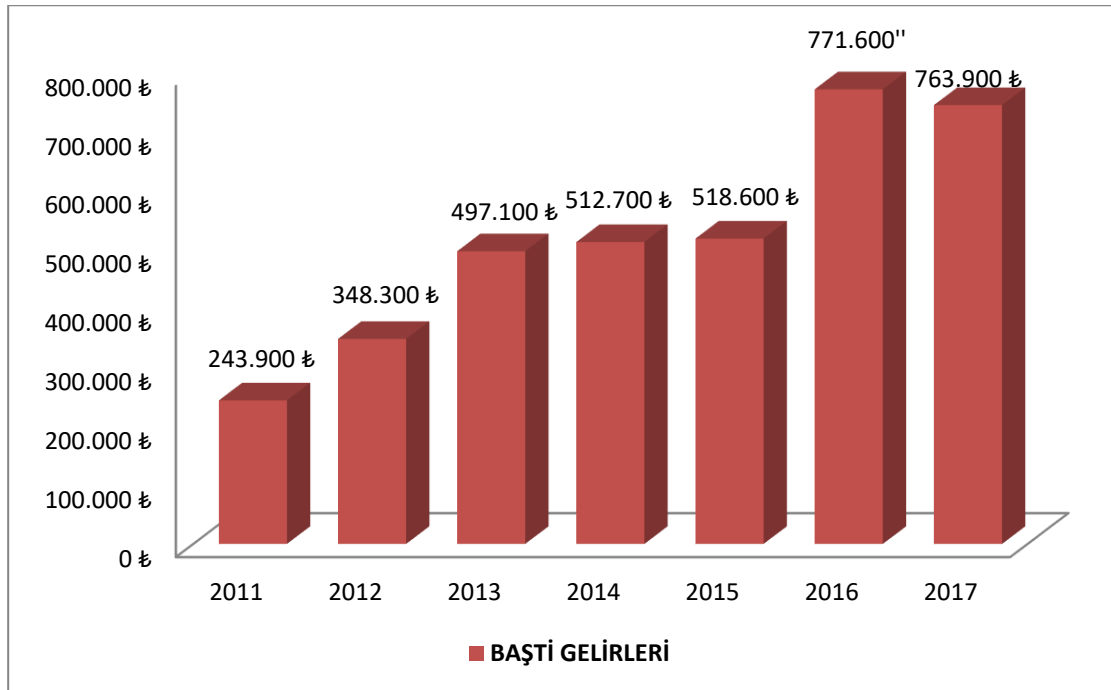
- Belediyemize bağlı şehirlerarası otogarda 1 Otogar sorumlusu 2 memur, 17 hizmet alımı olmak üzere toplam 20 personelimiz görev yapmaktadır.
- Otogar 6.000 m2'si kapalı alan olmak üzere toplam 37.000 m2 alana sahiptir.
- Otogarda 23 adet otobüs firması, 27 adet iş yeri bulunmaktadır.
- Peron sayısı 22 adettir.
- Büfe ve diğer dağılımlar 16 adettir.
- Otogar giriş çıkış kapısına otomasyon sistemi kuruldu.

HEDEFLERİMİZ

- Çağdaş kent anlayışına uygun yeni gelişmeler ışığında halkımızın güvenilir ve sağlıklı bir şekilde seyahat etmelerini sağlamak .
- Otogara gelen yurttaşların ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla gerekli önlemleri almak.
- Otogarda yapılan hizmetleri günün değişen ve gelişen şartlarına göre yeniden düzenleyip tanzim etmek.
- Araçların peronlardan zamanında hareket etmeleri için gerekli düzenlemeleri yapmak.

ŞEHİRLERARASI OTOGAR TERMİNAL GELİRİ

01/01/2017 – 31/12/2017	763.900,00
-------------------------	------------



BATMAN BELEDİYESİ İLÇE OTOGARI

İŞLETME ŞEFLİĞİ

- Kentimize bağlı ilçelerden ve komşu illerden gelen yurttaşlarımızın güvenli ve kaliteli bir ulaşım sağlamak amacıyla kurulmuştur.
- Eski İlçe otogarı arazisinin SGK müdürlüğüne devrinden sonra BASKİ müdürlüğümüzün yanında bulunan arazimizin geçici olarak ilçe otogarı merkezi olarak değerlendirilmesi işi gerçekleştirilmiştir. Esnafımıza yer tahsisi ve levha işlemleri yapılmıştır. Proje çizimi

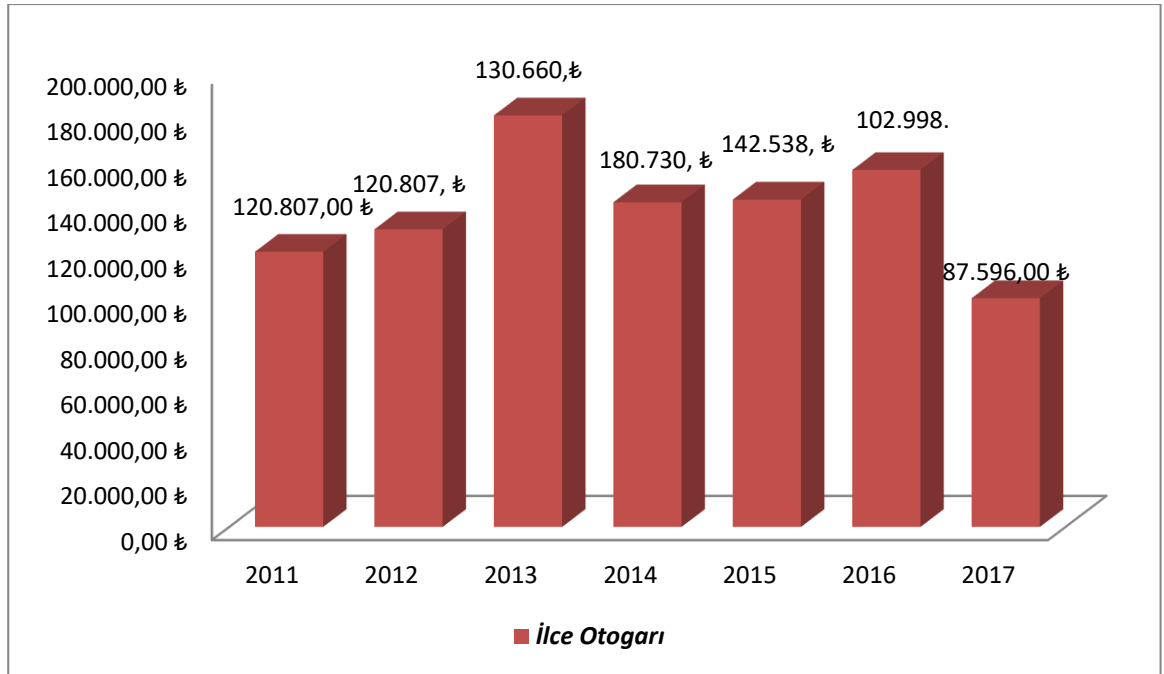
tamalanmış olan işletme kompleksi içerisinde bulunan modern ilçe otogarı merkezi tamamlanana kadar sorunsuz bir şekilde kullanılacaktır.

- 2 personel kapıda görev yapmaktadır.
- Giriş Çıkış yapan minibüs ücretleri personel vasıtamızla validatörlere kart okutarak geçiş yapmaktadır.

Batman Belediyesi İlçe Otogarı Gelirleri

01/01/2017 – 31/12/2017	87.596,00
-------------------------	-----------

Yılar Bazında İlçe Otogarı Gelir Grafiği:



HEDEFLERİMİZ:

- 2017 yılı içerisinde eski hal alanına yapılması planlanan işletme kompleksine taşınılması hedeflenmektedir.

BATMAN BELEDİYESİ TÜPRAŞ KAPISI

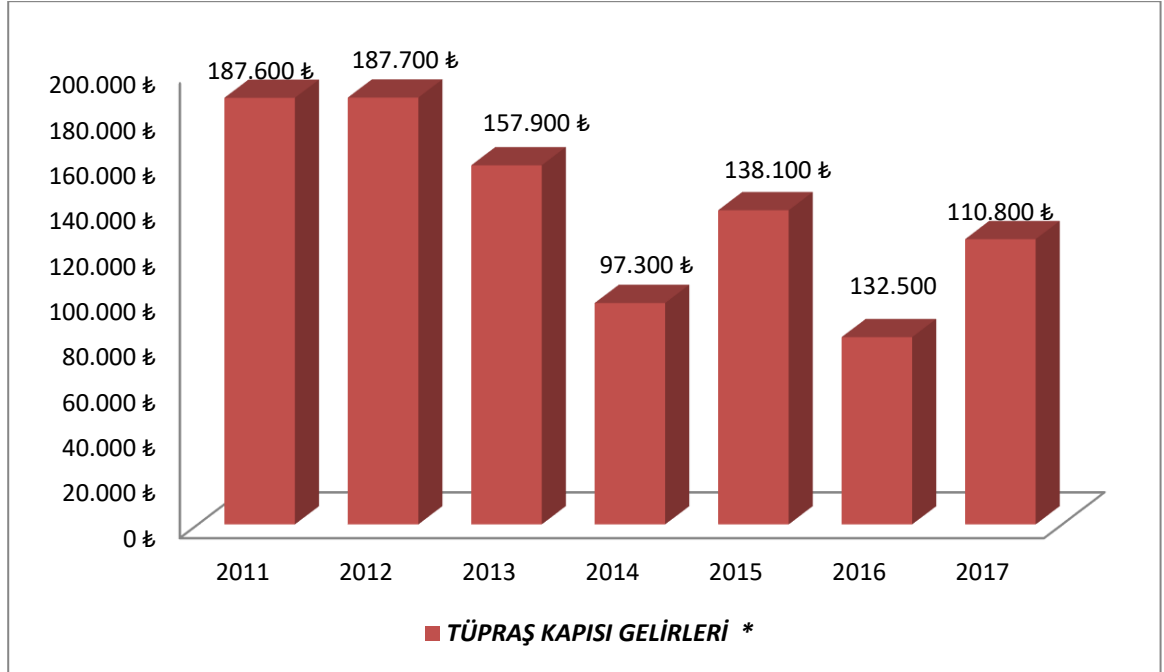
Batman Belediyesi İşletme ve iştirakler müdürlüğüne bağlı Tüpraş Kapısında görevli olarak çalışan 1 personel mevcuttur.

Tüpraş kapısında çalışan personeller fiş sistemiyle çalışmaktadır.

Batman Belediyesi Tüpraş Kapısı:

01/01/2017 – 31/12/2017	110.800.00 ₺
-------------------------	--------------

Yılar Bazında Tüpraş Dolum Kapısı Gelir Grafiği:



* Tüpraş üretimi daraltıp- artırdığından dolayı giriş-cıkış gelirlerimiz değişkendir.

HEDEFLER

- 2017 yılı içerisinde fiş kesme işlemiyle çalışan tüm işyerlerimizin elektronik biletleme sisitemine gecilmesi hedeflenmektedir.

İŞTİRAKLERİMİZ

BAÇIRTAŞ A.Ş (BATMAN PAMUK PRES VE ÇİRCİR SAN. VE TIC. AŞ)

23.06.1988 yılında 5.000.00-TL sermaye ile %13,35 hisse oranı ortaklığıyla, istihdam yaratmak amacıyla kurulmuştur.16.11.2006 yılında sermaye artışına gidilmiş sermayesi 50.000,00 TL yükseltilmiştir. Tesisimiz şuan yeni cezaevi yolu üzerindeki adresinde herhangi bir faaliyette bulunmamaktadır.

Vergi Kimlik Numarası: 1290040754

BEYSAN A.Ş (Batman Beton yapı elemanları sanayi Ticaret A.Ş)

24.04.1991 yılında istihdam yaratma amacıyla 5.000.00-TL sermaye ile kurulmuş, 1996 yılında sermaye artırımına gidilerek 12.000.00-TL 'ye çıkarılmıştır. 24.07.2003 yılında ise sermaye artırımına gidilerek 50.000.00 TL çıkartılmıştır.%10 hisse oranına sahip olduğumuz şirket halen faaliyetlerine devam etmektedir. Ancak Belediyemize getirisi bulunmamaktadır.

Vergi Kimlik Numarası :1680004926

BELKENT İNŞAAT TAAH.VE SAĞLIK HİZM.SAN.VE TİC.A.Ş

08.07.1992 Yılında 500.000.00 –TL sermaye ile Belediyemizin %92 hisse oranında çoğunluk sermayesine sahiptir.

2008 Yılında şirket unvanını 4.meslek grubu-inşaat ve mühendislik olarak değiştirmiştir.

2011 yılında sermaye artırıma gidilerek sermayesi 1.000.000.00 TL ye yükseltilmiştir. Belediyemizin hisse oranı %92 dir. Şirketimiz faal durumda ancak Belediyeye herhangi bir getirisi bulunmamaktadır.

11.05.2011 yılında şirket ünvanı Bel-kent İnşaat Enerji Üretim Reklam Gıda Sağlık Eğitim Hizmetleri Otomotiv Petrol Temizlik Sanayi Ticaret Anonim Şirketi olarak değiştirmiştir.

2014 yılında çıkan torba yasası affından yararlanılarak gerekli yapılandırmalar yapıp,2006 yılından beri birikmiş sgk,vergi dairesi,ticaret odası ve muhasebe giderleri ödenmiş ve 2015 de faaliyet yürütmek için şirket aktif hale getirilme çalışması tamamlanmıştır. 2015 yılında mali aksaklıkları önlemek amacıyla aktif %8 hisseye sahip diğer payı de satın alıp hisse oranını %100 e çıkartmıştır. Sermaye artırımları yapılarak işletmeye açılmıştır. 2016 yılında toplam 3.262.500,00 TL para aktarımı gerçekleştirilmiştir.

Vergi Kimlik Numarası : 1620043845

ORGANİZE SANAYİ BÖLGESİ

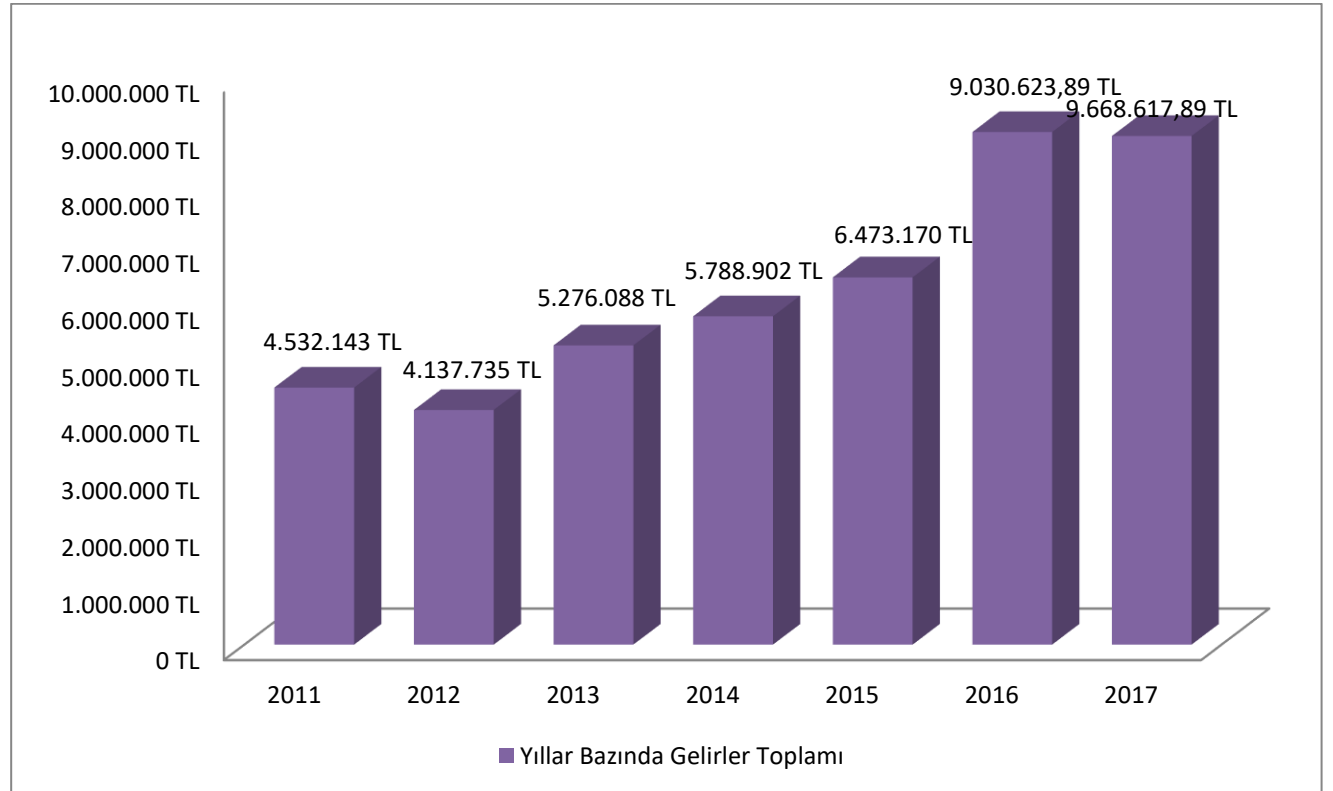
Ağır Sanayi ve kompleksleri dışında küçük ve orta ölçekli imalat sanayi türlerinin , belirli bir plan dahilinde yerleştirilmeleri ve geliştirilmeleri için, sınırları tasdikli çıplak arazi parçalarının gerekli altyapı hizmetleriyle ve ihtiyaca göre tayin edilecek sosyal tesis ve kurumlarla donatıldıktan sonra planlı bir şekilde ve belirli standartlar dahilinde küçük ve orta ölçekli sanayi için tahsis edilebilir ve işletilebilir hale getirilerek organize edilmiş sanayi bölgesidir.

Organize sanayi bölgelerinde altyapı hizmeti için harcanan paralar sanayi ve Ticaret Bakanlığınca karşılanır. Ancak bu miktarın % 1'ini kurulduğu ilin valiliği, belediyesi ve Ticaret odasınca karşılanır. İlimizde kurulan organize sanayi bölgesinde harcanan paranın % 1'inin % 40'ı valilikçe , % 1'inin %40'ı Belediyece ve %1'inin %20'si sanayi odasınca karşılanmıştır.

Belediyemiz organize sanayi bölgesi müteşebbis heyet sayısı 15 –asil, 15-yedek üyeden oluşmaktadır.

Belediyemiz ise 5 asil ve 5 üye ile temsil edilmektedir.

YILAR BAZINDA İŞLETME VE İŞTİRAKLER GELİRİ:



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Büro hizmetleri kapsamında sağlıklı bir işleyişin sağlanması amacı ile Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Teşkilat, görev ve işleyişi hakkında olan Yönetmelik çerçevesinde Müdürlük;

1-Teknik hizmetler ve sinyalizasyon şefliği,

2-Yazı işler şefliği

3-Toplu Taşıma ruhsat ve denetim şefliği olarak üç birim mevcuttur.

TOPLU TAŞIMA ALANINDAKİ ÇALIŞMALARIMIZ

1- ŞEHİRİÇİ MINİBÜSLER:

Yönetmelik kapsamında minibüs ruhsatlarının yenilenmesi çalışmaları devam etmiştir.Bu çalışma ile ruhsat bedellerinin tahsil edilmesi sağlanmış ve minibüs ruhsatlarının yenilenmesi ve kayıt altına alınması sağlanmıştır. İlimizde halen yolcu taşımacılığı yapan 8 kooperatife bağlı 334 adet Şehir içi minibüs hattı mevcuttur.

Şehir içi minibüslerin denetimi Toplu taşıma denetim ekibimizce düzenli bir şekilde yapılmaktadır.Minibüslerin yolcu indirme ve bindirme yapmaları için Bölge Devlet Hastanesinin yanında bir yolcu bekleme durağı yapılmıştır.

2- OKUL SERVİSLERİ:

Belediyemiz İhale ile 50 adet okul servis plakası (C Plaka) satışı yapmıştır. Yönetmelik kapsamında İlimizde faaliyet gösteren okul servis firmaları çalışmalarını toplam 348 araç ile sürdürmekte ve ruhsatlandırma çalışmaları devam etmektedir.

3- ÖZEL SERVİSLER

İlimizde faaliyet gösteren özel servis araçlarına ilgili Yönetmelik kapsamında 01.01.2017 – 31.12.2017 yılı itibarıyla 28 adet araca özel servis aracı çalışma ruhsatı verilmiştir.

4- ŞEHİRİÇİ TAKSİLER

İlimizde halen mevcut bulunan ve faaliyetlerini sürdüren 139 adet Ticari plakalı taksi ruhsatlandırılmıştır.

SİNYALİZASYON SİSTEMLERİNİN KURULU OLDUĞU KAVŞAKLAR

Sinyalizasyon sisteminin kurulu olduğu 25 adet kavşak (18 adet Belediyeye ve 7 adet Karayolları Şube Şefliğine aittir) mevcuttur.



SİNYALİZASYON VE İŞARETLEME ÇALIŞMALARI

Kent merkezinde Belediyeye ait mevcut 13 kavşağa ilave olarak, trafik yoğunluğunu rahatlatmak ve kazaları asgariye indirmek amacıyla alt ve üst yapısı belediyemizce yapılan 5 adet kavşağa sinyalizasyon sistemi kurulmuştur. Toplam 18 adet olan ve şehrimizin muhtelif yerlerinde kurulu olan sinyalizasyon sistemleri günlük düzenli olarak kontrol edilmekte, arızalananlara müdahale edilmekte, gerekli araç ve gereç takviyesi yapılmaktadır.

1- Sinyalizasyon sisteminin kurulu olduğu 13 adet kavşak ile belediyemizce 2017 yılında yeni yapılan 5 adet kavşakta kullanılan malzemeler; 9 Adet Kavşak Kumanda cihazı,48 Adet Sinyalizasyon Direği,4 Adet Ledli Deveboynu Direği,10 Adet Flaşör,15 Adet Modül,4 Adet

Yaya Sesli İkaz Cihazı,32 Adet Başüstü Vida,2 Adet Akü,91 Adet Oto Sinyal Verici,97 Adet Yaya Sinyal Verici,6 Adet Geri Sayım Cihazı, 3 Adet Güç Kaynağı,35 Adet Dekoratif Ledmatik,18 Adet Ledmatik Trafosu,2838 Metre Kablo (7x2,5), 385 Metre Elektrik Kablosu (3x2,5) ve 837 Metre Kangal Boru kullanılmıştır.Sinyalizasyon sisteminin kurulu bulunduğu 18 adet kavşakta Görme engelliler için Akustik sesli uyarı sistemi takılma işi devam etmektedir.



2-Sinyalizasyon ve işaretleme ekibimiz tarafından Şehir genelinde yapılan kontroller neticesinde ihtiyaç duyulan 353 Adet Muhtelif Trafik İşaret Levhası (Okul önlerine 14 adet Güneş Enerjili Okul Geçidi Levhası), 176 Adet Omega Levha Direkleri ,408 Adet Kırılmaz Trafik Babası ve Delineatör (15 Adet Çelik Delinatör) ile 72 Adet Güneş Enerjili Buton yerleştirilmiştir.

KASIS ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz tarafından kasis çalışmaları da sürdürülmektedir. Trafik hararetini düşürmek için uygun yerlere, okul, hastane ve kör kavşakların olduğu noktalara 1137 metre Kauçuk ve Plastik hız kesici kasis çakılmıştır.

Kasis yapılması için dilekçe ile yapılan taleplerde; Sinyalizasyon ve işaretleme ekibimizin yaptığı kontrol neticesinde Asfalttan veya Kilit taşından kasis yapılmasını uygun gördüğü yerlerin adresleri Fen İşleri Müdürlüğüne yazılı olarak iletilmektedir.



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI FALİYET RAPORU

Genel Poliklinik, Ağız-Diş sağlığı ve diyet poliklinik hizmetleri kapsamında Sağlık merkezimize başvuran toplam 11.340 hastanın muayeneleri yapılmış olup gerekli olanların tetkikleri, tedavileri ve reçeteleri düzenlenmiştir. Yine kurumumuzda göreve başlayan personellerin işe giriş muayeneleri yapılmıştır. İl içi ve il dışı hasta nakilleri yapılmıştır.

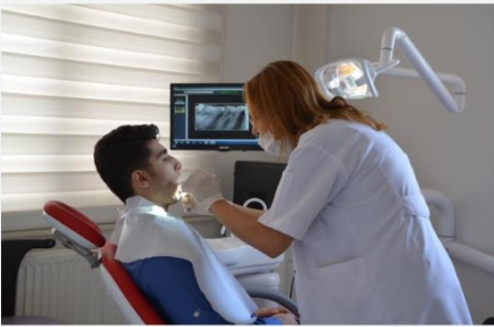
İş sağlığı ve iş güvenliği kurul toplantı gerçekleştirilmiş, alınan kararlar ilgili müdürlüklere tebliğ edilmiş olup takibi yapılmaktadır. İş sağlığı ve iş güvenliği kapsamında müdürlüğümüzce satın alınmış olan 50 adet ilkyardım çantasından 32 adedi ilgili müdürlükler ve bağlı birimlere dağıtılmıştır. İŞKUR tarafından kurumumuzda istihdam edilen işçilere yönelik temel iş sağlığı ve güvenliği eğitimi verilmiştir.



Sağlık İşleri
Müdürlüğü

SAĞLIK HİZMETLERİ

**Sağlık Merkezine Başvuran Toplam 3.953 Kişiye Ücretsiz
Sağlık Hizmeti Verilmiştir.**



3000 ilköğretim öğrencisine ağız ve diş sağlığı eğitimi verilmiş olup bu çerçevede çocuklarımıza hazırlamış olduğumuz diş macunu diş fırçası set halinde dağıtılmıştır.

Yeterli ve dengeli beslenme kapsamında ilköğretim öğrencileri ve velilerine eğitim verilmiştir.

Belediyemizin düzenlediği sosyal kültürel ve sportif faaliyetlerde gerekli olan ilk yardım tedbiri tam donanımlı ambulans ve sağlık ekibiyle alınmıştır.

Sağlık İşleri
Müdürlüğü

SAĞLIK HİZMETLERİ

Sağlıklı Beslenme ve Obezite Merkezi Hizmete Açıldı

7.387 Hastanın Muayenesi Yapıldı



Müdürlüğümüz faaliyetlerinin ayrıntılı dökümü aşağıdadır.

POLİKLİNİK ADI	HASTA SAYISI
GENEL POLİKLİNİK	1598 KİŞİ
DİŞ POLİKLİNİĞİ	2355 KİŞİ
DİYET POLİKLİNİĞİ	7387 KİŞİ
ACİL MÜSAHADE	717 KİŞİ
LABORATUAR	920 KİŞİ
AĞIZ VE DİŞ SAĞLIĞI EĞİTİMİ(OKULLAR)	3000 KİŞİ
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ	554 KİŞİ
TOPLAM	16.531 KİŞİ

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



a- Larva çalışması yıl boyunca aralıksız (kışlak mücadelesi dahil) devam etmiştir. Tespit edilen jüt alanları (gölet, bodrum, bataklık vb.) periyodik olarak ilaçlanarak ergin sivrisineklerin üremelerinin önüne geçilmiştir.



b- Karasinek mücadelesi düzenli bir şekilde yapılmıştır. Özellikle ergin karasinek üremelerini durdurmak için yapılan larva çalışmaları hayvan gübreliklerinde yoğunlaşarak 10 günlük periyotlarla ilaçlama yapılmaktadır.



c- Akreplerle mücadele aralıksız devam etmiş olup; akreplerin yoğun olduğu mahalleler düzenli olarak ilaçlanmaktadır.



d- Şehir merkezi ve merkez köylerdeki tüm okullarda akrep ilaçlaması yapıldı.





e- Şehrin tüm mahallelerinde 2 gün ara ile sivrisinek ve karasinek ilaçlaması yapıldı.

Yapılan bu çalışmalar sürerken birimimize ve Belediye Alo 153'e iletilen ayrıca birimimize şahsi ve telefonla müracaat eden toplamda 3000 lokal şikâyetler giderilmiştir.

(22-23-24).02.2017 tarihlerinde ev ve süs hayvanları alanında çalışan 31 kişiye eğitim verilerek sertifikalandırılmışlardır.

f- Sahipsiz hayvanlarla ilgili 330 köpek 412 kediye ve 37 tane yabani hayvana(atmaca,şahin,kartal,sincap,tavşan,güvercin) tıbbi müdahale edildi. 82 hayvana cerrahi operasyon yapıldı (göz ameliyatı,fıtık ,sezaryen)



g- Şehirde ki tüm parklara toplamda 30 tane beslenme odağı yerleştirildi.



Büyüyen kentsel yaşamın doğal sonucu olarak yaşam alanları daralan, yiyecek bulmakta zorlanan hayvanlar için Veteriner İşleri Müdürlüğü personeli ve gönüllüler tarafından beslenen sokak hayvanları, parklara ve şehrin farklı alanlarına yerleştirilen beslenme odakları ile mama ve su ihtiyaçlarını karşılayabilecekler. Havaaların ısınmasıyla beraber sokak hayvanları için beslenme odaklarının montajını sürdüren **Batman Belediyesi** Veteriner İşleri Müdürlüğü ekipleri, odakların zaman içerisinde temizlik ve bakım işlemlerini de yapacak. Sahipsiz sokak hayvanlarının korunup, sağlıklı bir şekilde

yaşamlarını sürdürebilmeleri için çalışmalarını aralıksız olarak sürdüren **Batman Belediyesi** Veteriner İşleri Müdürlüğü ekipleri, hayvan beslenme odaklarını yerleştirerek faaliyete soktu. Atatürk Parkına yerleştirilen beslenme odakları ile sahipsiz sokak hayvanları, günlük mama ve su ihtiyacını karşılayabiliyor. Sabah erken saatlerde mama ve su bırakılan odaklara ayrıca hayvan severler de yiyecek bırakabiliyor. Çalışmaları titizlikle sürdüren ekiplerimiz, önümüzdeki günlerde 42 beslenme odağını da hayvanların yoğunlukta olduğu, kentin farklı noktalarına yerleştirecek. **Recep Fırat**

h- Petshop ve kanatlı hayvan satış yerleri periyodik aralıklarla denetlenmektedir.

i- Hayvansal orjinli gıdalar şikayetler üzerine değerlendirilmektedir.

j- Şehir merkezindeki parklara 5 adet Kedi Evi yerleştirildi.

Belediye Veterinerlik Hizmetleri Ekipleri Sokak Kedileri İçin 'Kedi Evi' Projesini Hayata Geçirdi.



- k- Şehrin yaya ve araç yoğunluğunun fazla olduğu bölgelerde hayvan haklarına yönelik bilgilendirme çalışmaları yapıldı (100 adet billboard)
- l- Yemekhane ve lokantalara sokak hayvanları için yemek artığı toplanmasına yönelik afişler dağıtıldı.



m- Hayvanların tedavilerinde kullanmak için röntgen cihazı alınıp faaliyete sokuldu.





- n- Belli periyodlar dahilinde okullarda hayvan sevgisi konulu seminerler verildi.
- o- Hayvan Ambulansı alındı.(Şu an faaliyette değil)



- ö- Sokaklardan toplanan 90 hayvana kısırlaştırma operasyonu yapıldı.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



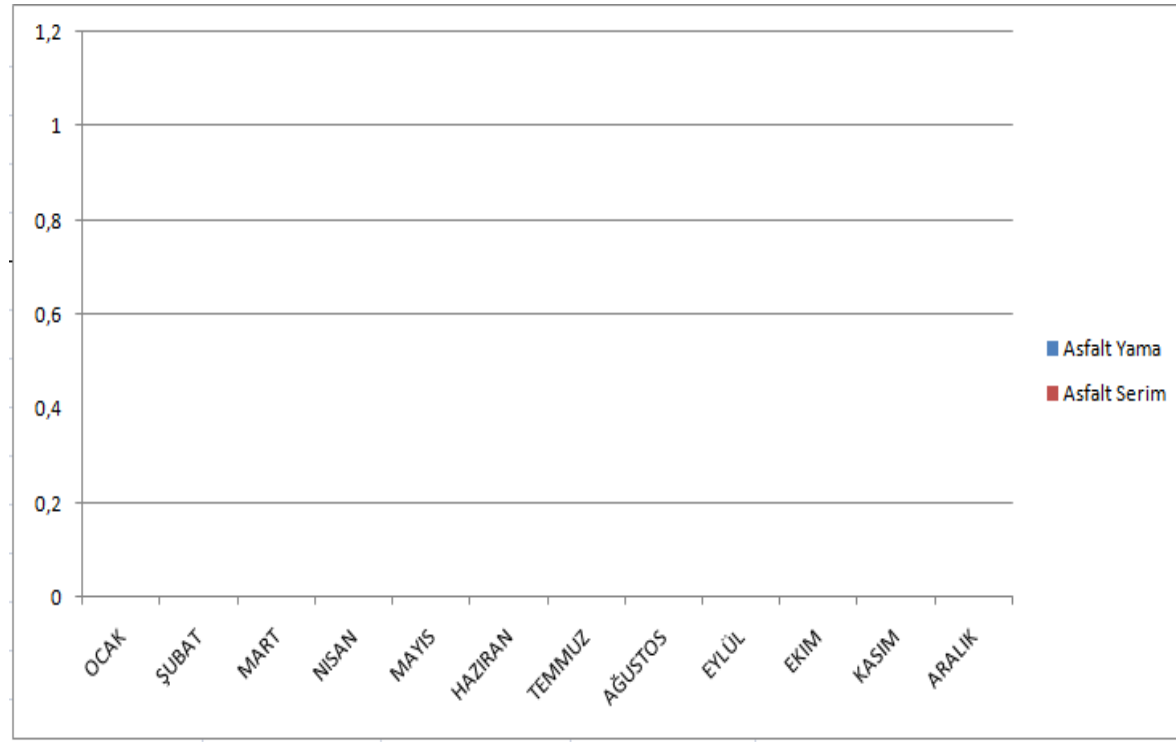
BATMAN BELEDİYESİ
Fen İşleri Müdürlüğü
2017 Yılı Faaliyet Raporu

1-ASFALT ÇALIŞMALARI

AY		Miktar (Ton)	Alan (m ²)	Uzunluk (Km)
OCAK	Asfalt Serim	0,00	0,00	
	Asfalt Yama	0,00	0,00	
	Toplam	0,00	0,00	
ŞUBAT	Asfalt Serim	0,00	0,00	
	Asfalt Yama	0,00	0,00	
	Toplam	0,00	0,00	
MART	Asfalt Serim	0,00	0,00	
	Asfalt Yama	0,00	0,00	
	Toplam	0,00	0,00	
NİSAN	Asfalt Serim	2.681,74	13.967,40	2,00
	Asfalt Yama	4.725,86	24.613,85	3,52
	Toplam	7.407,60	38.581,25	5,51
MAYIS	Asfalt Serim	7.303,72	38.040,21	5,43
	Asfalt Yama	3.049,12	15.880,83	2,27
	Toplam	10.352,84	53.921,04	7,70
HAZİRAN	Asfalt Serim	12.291,14	64.016,35	9,15
	Asfalt Yama	1.028,20	5.355,21	0,77

	Toplam	13.319,34	69.371,56	9,91
TEMMUZ	Asfalt Serim	15.698,14	81.761,15	11,68
	Asfalt Yama	4.647,98	24.208,23	3,46
	Toplam	20.346,12	105.969,38	15,14
AĞUSTOS	Asfalt Serim	18.527,88	96.499,38	13,79
	Asfalt Yama	5.834,88	30.390,00	4,34
	Toplam	24.362,76	126.889,38	18,13
EYLÜL	Asfalt Serim	32.058,92	166.973,54	23,85
	Asfalt Yama	5.922,78	30.847,81	4,41
	Toplam	37.981,70	197.821,35	28,26
EKİM	Asfalt Serim	38.777,74	201.967,40	28,85
	Asfalt Yama	5.216,31	27.168,28	3,88
	Toplam	43.994,05	229.135,68	32,73
KASIM	Asfalt Serim	31.954,88	166.431,67	23,78
	Asfalt Yama	4.558,40	23.741,67	3,39
	Toplam	36.513,28	190.173,33	27,17
ARALIK	Asfalt Serim	21.854,47	113.825,36	16,26
	Asfalt Yama	4.701,36	24.486,25	3,50
	Toplam	26.555,83	138.311,61	19,76
TOPLAM	Asfalt Serim	181.148,63	943.482,45	134,78
	Asfalt Yama	39.684,89	206.692,14	29,53
GENEL TOPLAM		220.833,52	1.150.174,58	164,31

NOT: Asfalt kaplanan yol uzunluğu hesaplamasında yolun genişliği 7 metre olarak hesaplanmıştır



ASFALT HİZMETLERİ

YAPILAN ÇALIŞMALAR	18 EYLÜL 31 ARALIK 2016	1 OCAK 31 ARALIK 2017	TON
Serilen Asfalt (Ton)	111.470,00	220.833,00	332.303,00
Asfalt Kaplanan Alan (m ²)	580.572,91	890.531,25	1.678.664.17
Asfalt Yapılan Yol Uzunluğu (Km)	82.938,00	126.505,00	239.81,00

MALİYET

35.733.791,26 TL



BORDÜR VE PARKE TAŞI HİZMETLERİ

YAPILAN ÇALIŞMALAR	18 EYLÜL 31 ARALIK 2016	1 OCAK 31 ARALIK 2017	TOPLAM
Yol ve Kaldırımlara Döşenen Parke taşı (m ²)	110.000,00	246.400,00	356.400,00
Orta Refüj ve Kaldırımlara Döş. Bordür (m)	15.531,57	35.000,00	50.531,00
Yol Kenarlarına Döşenen Oluk taşı (m)	13.771,50	35.000,00	48.771,00

MALİYET

7.225.167,76 TL



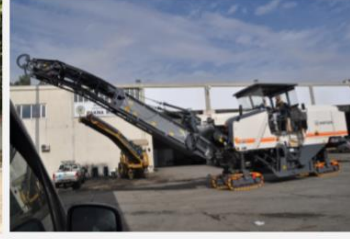
ASFALT ARAÇLARI

2017 Yılı Bütçesinden Asfalt ve Yol Çalışmaları İçin

1 Adet Finişer (Asfalt Serim Aracı)

2 Adet Silindir

1 Adet Trimer Satın Alındı



3. ETAP ÇALIŞMASI

Yapımına 2017 Yılı Eylül Ayında Başlanan 3. Etap Vizyon Projesi Tamamlanmıştır

Eski Hali



Yeni Hali



Toplam Maliyet
7.500.000,00 - TL + KDV

CUMHURİYET MEYDANI

Yapımına 2017 Yılı Eylül Ayında Başlanan Cumhuriyet Meydanı Projesi Tamamlanmıştır

Eski Hali



Yeni Hali

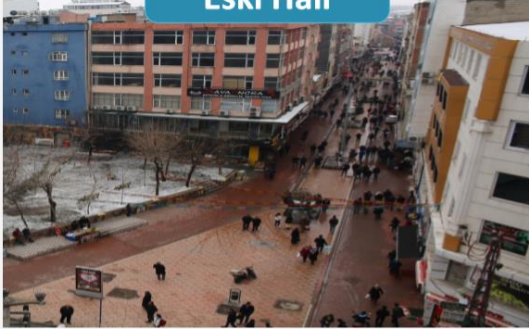


Toplam Maliyet
5.133.000,00 -TL + KDV

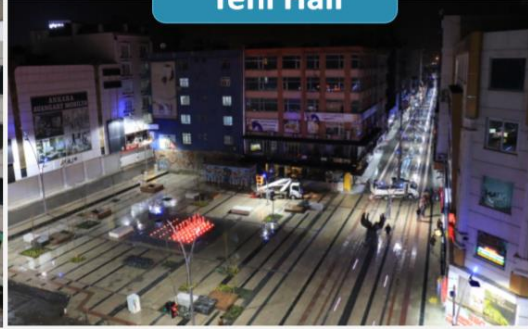
GÜLİSTAN CADDESİ

Yapımına 2017 Yılı Eylül Ayında Başlanan Gülistan Caddesi Projesi Tamamlanmıştır

Eski Hali



Yeni Hali



Yapımına 2017 Yılı Eylül Ayında Başlanan Cumhuriyet Caddesi Projesi Tamamlanmıştır

Eski Hali



Yeni Hali



Toplam Maliyet
650.000,00 -TL + KDV

3 Adet Halkevi Tadilatı Yapılarak
Yerine Bilgi Evi Yapılmıştır. Gerçekleşme Süresi 2 Ayr

Eski Hali



Yeni Hali



Toplam Maliyet
1.300.000,00 -TL + KDV

SEMT PAZARI

**Yapımına 2016 Yılında Başlanan Gültepe Mahallesi
Semt Pazarı Tamamlandı**



Toplam Maliyet
634.000,00 -TL + KDV

EVLENDİRME DAİRESİ

**2017 Kasım ayında Tamamlanan
Evlendirme Dairesi**



Toplam Maliyet
894.000,00 -TL + KDV

SU KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ





SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİ

Zilek İçme Suyu Projesi
DSİ ile protokol aşamasında olup ödenekten dolayı
maliye bakanlığında beklemektedir.

Maliyeti: 70.000.000,00 -TL+KDV

Kojenerasyon (elektrik üretim) ünitesi tamamlandı.

Maliyeti: 91.000,00 -TL

İçme suyu depolarının onarım ve temizliği yapıldı.

Maliyeti: 514.000,00 -TL

Yağmur suyu ve kanalizasyon projesi tamamlandı.

Maliyeti: 3.287.000,00 -TL

Organize Sanayi Bölgesi içme
suyu hattı yapımı ihale aşamasındadır.

Savaro Deresi
Yapımı ihale aşamasındadır.



SU VE KANALİZASYON HİZMETLERİ

**KUYUBAŞI TOKİ'YE 5 KM
KANALİZASYON HATTI
DÖŞENDİ**

Maliyeti: 2.500.000,00 -TL

**TİLMERÇ TERFİ HATTI
TAMAMLANDI**

Maliyeti: 4.147.929,84 -TL

**AYDINKONAK
İÇME SUYU ŞEBEKESİ
TAMAMLANDI**

Maliyeti: 258.000,00 -TL



Batman Belediye Başkanlığı, kendisine yasalarla verilen tüm görev ve sorumluluklar ile aktarılan kaynakları etkin, verimli ve yerinde kullanarak hizmet vermekle yükümlü olduğu

hizmet sınırları içerisindeki bütün varlıklara; önemine ve konumuna göre; adil, şeffaf ve çağdaş bir anlayışla dağıtıp çevre ve yaşam kalitesini yükselterek, çağdaş bir belediyeçilik hizmeti sunmaktır. Demokratik özerk belediyeçilik anlayışıyla Batmanı barış, kardeşlik ve eşitliğin yaşam merkezi haline getirerek, insanca yaşam koşullarını öncelikli görevleri arasında sayarak, modern kent anlayışının ışığında hizmetlerin kesintisiz sunulduğu, ekolojik dengeyi önemseyen çağdaş, demokratik, cinsiyet eşitlikçi ve katılımcı yönetim tarzının sergilendiği örnek ve öncü bölge kenti haline getirmektedir.

BASKİ, (Batman Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü) Belediyemizin yukarıda verilen tanımı çerçevesinde kente İçme ve Kullanma suyu temin etmek, Kullanılmış atık suları gereği gibi uzaklaştırmak, uzaklaştırdığı atıksuları Atık su Arıtma Tesislerinde arıtarak çevreye zarar vermeyecek şekilde getirdikten sonra alıcı ortama vermek, yağmur sularının kente zarar vermeden bertaraf etmek görevlerini yürüten icracı Müdürlüklerinden biridir.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

a- Yasalarca Verilmiş Yetki ve Sorumluluklar

BASKİ (Batman Su ve Kanalizasyon İşleri Müdürlüğü) 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 831 Sayılı Sular Hakkında Kanun, 167 Sayılı Yeraltı Suları Kanunu, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunları kapsamında Batman Belediyesi bünyesinde Su ve Kanalizasyon Hizmetlerini yürütmek su tahakkuklarını yapmak, su tüketicilerini Aboneleştirme, abonelerin borçlarını ödemelerini sağlamak amacıyla kurulmuş bulunan bir müdürlüktür.

b- Yönetmeliklerle Düzenlenmiş Yetki ve Sorumluluklar BASKİ Müdürlüğünün faaliyetleri bazı yasalarla genel çerçevesi çizilmiş olmakla beraber faaliyet alanı ile ilgili çıkarılmış yönetmeliklerle üreteceği hizmetlerin çerçevesi ve işleyişini daha detaylı bir şekilde belirlenmiştir.

Bu yönetmelikler; - BASKİ Müdürlüğü Usul ve Esasları Yönetmeliği (Hazırlanmaktadır.) - Tarifeler Yönetmeliği (Güncel Haliyle Yürürlüktedir.) - BASKİ Görev Yetki ve Çalışma Yönetmeliği (Danıştay'dadır) -Atıksuların Alıcı Ortama Deşarj Yönetmeliği

(Güncellenecektir) - Yeraltı Suların Korunması Yönetmeliği (Hazırlanacaktır.) - Havza Koruma Yönetmeliği (Hazırlanacaktır) İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-FİZİKSEL YAPIMIZ

a - Hizmet Binaları ve Tesisler; - Ana Hizmet Binası, (Belediye Hizmet Binası) - BASKİ Hizmet Binası (Bahçelievler Mah. Kamyon Garajı), - Su Kuyuları Sahası, - Atıksu Arıtma Tesisi, b- Depolar; b1. Toplama Depoları;

- Su Kuyuları Depolama Depoları (1000+1000'lik) 2 Adet b2. İçme Suyu Dağıtım Depoları;

- Esentepe - Çamlıtepe1 - Çamlıtepe2 - Tilmerç (Köy) - KuyubaşıToki - MemursenToki - Emekli Toki - Krediyeye Ayaklı - Afet Konutları Ayaklı - Petrolkent Ayaklı Depo

c- Araç ve İş Makinesi Parkı

Araçın Cinsi	İDARİ (Yönetim)		SU İŞLERİ		KANAL İŞLERİ		ATIKSU ARITMA		TOPLAM		Gen. Top
	Öz	Kiralık	Öz	Kiralık	Öz	Kiralık	Öz	Kiralık	ÖZ	Kiralık	
Binek	5	1							5	1	6
Pick-Up			3	1	4				7	1	8
Minibüs							1		1		1
Motosiklet	1								1		1
Kapalı Kasa Kamyonet (Mini Vidanj.İçin)					1				1		1
Kanal Görüntüleme					1				1		1
Kamyon			2	3	1	5		1	3	9	12
Kazıcı-Yükleyici			1	4	3	4		1	4	9	13
Kompresör			1						1		1
Vidanjör (Çekici)					1				1		1
Vidanjör (İtiş)					3				3		3
Kombine Vidanjör					1				1		1
Mini Vidanjör					1				1		1
Traktör					1	1			1	1	2
Genel Toplamlar	6	1	7	8	17	10	1	2	31	21	52

2-Örgüt Yapısı



- a) BASKİ Müdürlüğümüzün Karar Alma Organları; ☐ Belediye Meclisi, ☐ Belediye Encümeni, ☐ Belediye Başkanı, ☐ BASKİ Müdürü,
- b) BASKİ Müdürlüğümüzün Hizmet Yürütme Organları; ☐ BASKİ Müdürü, ☐ Şeflikler ☐ Birimler

3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

BASKİ Müdürlüğü bünyesinde, hâlihazırda kullanılan bilgi sistemleri şunlardır; - Abone Bilgi Sistemi, (Bilgisayar Otomasyonu Kapsamında) - Tahakkuk ve Tahsilat Bilgi Sistemi (Bilgisayar Otomasyonu Kapsamında) - ALO 185 Arıza, Takip (Bilgisayar Otomasyonu Kapsamında) - Evrak Takip Sistemi (EBYS) (Bilgisayar Otomasyonu Kapsamında), - Santral Ses Kayıt Sistemi - Personel İmza (Mesai)Takip Sistemi - CAD Programları (Netcad, Auto CAD,) (Bağımsız) - Su Kuyuları ve Dağıtım Depoları Arası Kontrol Sistemi (SCADA) -

Bilgisayar; BASKİ'nin kullanmakta olduğu bilgisayar sistemi Belediye ile birleşik, Belediye Merkez hizmet binasında bulunan SERVER (SUNUCU) bilgisayarlarında ve Oracle Veri tabanında entegre çalışır durumdadır. Abone, Tahakkuk, Tahsilat ve yardımcı uygulamaları, bilgi sistemleri, Belediye Yönetim bilgi sistemlerinin bir parçasını oluşturmaktadır. Mühendislik uygulama programları (NETCAD, OUTOCAD vs.), SCADA, Elektronik Personel Giriş Çıkış Takip Sistemi, Güvenlik Takip sistemleri ve Ses İletişim ve Kayıt Sistemleri bağımsız çalışmaktadır.

BASKİ Müdürlüğümüzde Kullanılan Teknolojik Donanım, Araç ve Gereçler;

Donanımın Adı	Sayısı (Adet)
SERVER Bilgisayar	2
PC Bilgisayar (Masa Üstü)	44
Diz Üstü Bilgisayar (Laptop)	3
Yazıcı Düz Laser	13
Yazıcı Çok Fonksiyonlu Mono Color Laser (Fakslı)	1
Yazıcı Çok Fonksiyonlu Multi Color Laser	3
Yazıcı Nokta Vuruşlu (136 Colon)	1
Yazıcı Nokta Vuruşlu (80 Colon)	2
IP Telefon	1
Bilgisayar Kontrollü Sayaç Test İstasyonu	1
CASIO IT 9000 25 GC Yazıcı	24
IP Kamera Sistemi (22 HD Kamera)	1
Fotokopi Makinası (A 3, 1'i Tarayıcı Özellikli)	1
Elektronik Mesai Devam Cihazı (Kart, Yüz, Kart ve Yüz)	1
Telsiz	13
Total Station (Ölçüm Aleti)	1
Arazi Kot Okuma Aleti (Nivo)	1
1/1000 Ölçekli Hâlihazır Harita	2
1/5000 Ölçekli Harita	1

4- İNSAN KAYNAKLARIMIZ

BASKİ Müdürlüğümüzde istihdam edilen personelin istihdam türlerine göre dağılımı

a) BASKİ Müdürlüğümüzde Çalıştırılan Personel Sayısı ve İstihdam Şekli;

Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Taşeron Personeli	Toplam
16	65	6	91	178

b) BASKİ Müdürlüğümüzde Çalıştırılan Personelin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Memur	Kadrolu İşçi	Sözleşmeli Personel	Taşeron Personeli	Toplam
Yüksek Lisans	-	-	-	-	-
Üniversite	8	2	5	2	17
Yüksek Okul	3	4	1	15	23
Lise	5	14	-	24	43
Orta Okul	-	12	-	14	26
İlk Okul	-	33	-	35	68
Okur-Yazar	-	-	-	1	1

7

5- SUNULAN HİZMETLER

- İçme, kullanma ve endüstriyel suyun temini ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması, - Kullanılmış suların toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması, arıtılması ve uygun alıcı ortama deşarj edilmesi. - Yağmur sularının yerleşim bölgelerinden uzaklaştırılarak en yakın ve en uygun tahliye, yöntemleriyle alıcı ortama deşarj edilmesi, - Bölge içindeki (Belediye sınırları dışında olsa dahi) su kaynaklarının kirletilmesinin önlenmesi, - Yukarıda sayılan görevleri yaparken gerek duyulan her türlü malzemeyi satın alması, kuşanması ve ihtiyaç duyulan/duyulacak kamulaştırmaları yapması.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZÜN BİRİMLERİ VE YILLIK FAALİYETLERİ

A- YAZI İŞLERİ VE PERSONEL ŞEFLİĞİ BASKİ Müdürlüğünün yazışmaları, evrak kayıt, Satınalma iş ve işlemleri, personelin işe devamı, izin, mesai takipleri vb. hizmetler bu birimde yürütülür.

B- BİLGİ VE COĞRAFİ YÖNETİM MERKEZİ 1. Bilgi Yönetim (Bilgi İşlem) Şefliği; BASKİ Müdürlüğünün tüm abone bilgileri, tahakkuk, tahsilât, okuma, kayıp, kaçak borç takip, sayaç bakım ve onarım, arıza, şikâyetlerin kayıt ve takibi, kurumlar arası bilgi paylaşımı ve yazışmalar, internet, iletişim, her türlü istatistiki veriler, Stratejik Planlar ve

yıllık bütçe çalışmalarının hazırlanması, güvenlik amaçlı görüntülemeler, santral, ses kayıt, donanım arızalarının bakım onarımı, sistem yüklemeleri, personel imza takip sistemi kurulum ve takibi tüm network ağlarının kurulumu bakım ve onarımı vb. hizmetlerin verildiği ve yönetildiği birimdir. BASKİ Müdürlüğünde Bilgisayar sistemleri 2 aşamalı olarak yapılandırılmıştır. 1-1.Aşaması: BASKİ Hizmet Binasında bulunan tüm donanım ve yazılımların bakım, onarım ve yönetimi BASKİ Bilgi İşlem Merkezince takip edilerek yönetilmektedir. 1-2. Aşaması: Tüm otomasyon alanına giren bu hizmetlerin Belediye Hizmet Binasında bulunan SERVER'lara (SUNUCULAR) VPN (Fiber optik Bağlantı) üzerinden bağlantı kurularak (Belediye Hizmet Binasındaki kurulu sisteme) verilmektedir. İşin Belediye ayağı Belediye Bilgi İşlem Merkezince yönetilir.

BİLGİ İŞLEM ŞEFLİĞİ 2017 YILI FAALİYELERİ

YAPILAN İŞLER	Adet/işlem
Yapılan Bakım Onarım Sayısı	141
Sistem Yükleme ve Kontrol	78
Yaptırılması Talep Edilen Yeni sorgulama Raporlama ve Ek Program Talepleri	5
Network Ağına İlave Edilen Yeni Data ve İletişim (Priz) Sayısı	38
Güvenlik Amaçlı Kamera Sisteminin Bakımı (BASKİ Merkez Binası (IP Sistem)	1
Personel Devam Takip Sistemi (Onarımı) + Değişim ve Takip	1
Verilen Kullanım ve Program Eğitimi	55
El Terminali ve El Yazıcıları Eğitim, Bakım onarımı ve Hizmete Alınması	21
Yeni El Terminallerine yazılım yaptırma uygulama sisteme entegre etme	1
Aylık Yıllık Faaliyet Raporları	12
İstatistiki Veriler Hazırlanması (Her Dönem Ayrı Ayrı)	12

İlgi İşlem Şefliğince Yapılan Diğer Hizmetler;

1. BASKİ'nin mevcut hizmet binasına eklenen yeni katın tüm altyapısı (orta ve zayıf akım, kalorifer tesisatı vb. yapıldı
2. Yeni yapılan güvenlik Kulübesinin zayıf akımı ve kamera montaj işlemleri yapıldı.
3. Ek hizmet binamızın kalorifer tesisatı döşetilerek ısıtma sistemi doğalgaza çevrildi.
4. SİBADAŞ nezdinde gerekli abonelikler ve hizmetler yürütüldü.
5. Zemin Katta Yeni yapılan veznelerin orta ve zayıf akım alt yapıları döşenerek hizmete alındı

Mevcut Santral sistemine ek kart alınarak yeni yapılan yerlerin dâhili telefon abonelikleri yapılarak hizmete alındı 7. HD Kanalizasyon Görüntüleme aracının yaptırılarak hizmete alımı için gerekli teknik şartnameler hazırlandı üretim süreçleri yönetilerek araç teslim alındı ve

hizmete sokuldu. 8. 13 bin adet muhtelif çaplarda 1. Sınıf su sayacı ihalesi yönetilerek sayaçların üretim süreçleri yönetildi ve sayaçlar hizmete sokuldu.

2. Harita Bürosu; BASKİ Müdürlüğünün tüm coğrafi tespit, ölçüm, topografik çalışmaları, haritalar, yer tespit ve sınır belirlemeleri vb. hizmetleri Harita Bürosunca takip edilir

HARİTA BÜROSU 2017 YILI FAALİYELERİ YAPILAN İŞLER Adet/işlem Tilmerç Yeni isale Hattı 6 000 Mt. Aydınkonak İçme Suyu Hattı Yenileme 3 500 “ Muhtelif Yerler İçme Suyu 5 635 “ Seyitler – Karşıyaka Kanalizasyon 3 456 “ Ana Kollektör Hattı (BAŞTİ- AAT Arası) 7 500 “ Muhtelif Yerler Kanalizasyon ve Yağmur Suyu Hatları 17 148 “ Sayısallaştırma İşleri 17 148

C- TAHAKKUK ŞEFLİĞİ

Bu birim su abonelerinin yapılması, faturalandırma işlemleri, sayaç okuma ve sayaç arıza itirazları işlemlerini gerçekleştirir. Tahakkuk Servisi 3 alt birimden oluşmaktadır. Bunlar; Aboneleştirme, İtiraz ve Şikâyet, Sayaç Okuma birimleridirler

Abonesi olmayan su tüketicilerinin müracaatı değerlendirmeye alınır. Teknik ekiple müracaat sahibinin belirttiği adreste bağlantılar kontrol edilerek uygunluğu teyit edilir. Yeni yapılacak abonenin sayaç bilgileri ile abone sahibinin kişisel (kimlik, adres) bilgileri alınarak doğruluğu teyit ettirilir. Verilecek olan abonenin okuma güzergâhında nerede ve hangi el terminaline işleneceği tespit edilir. Abone ücretleri tahsil edilerek abonesi yapılır ve abone plakası müracaat sahibine teslim edilir.

2- İtiraz ve Şikâyet Birimi;

İtiraza konu abonenin yazılı müracaatı alınır. Abonenin sarfiyat geçmişi ve genel durumu bilgisayardan kontrol edilir. İhtiyaç olması halinde kontrol ekibi tarafından yerinde kontrol yapılır. Yine ihtiyaç duyulması halinde abonenin sayacı sökölerek yetkili servislerde (2012 yılı ve sonrasında BASKİ'nin kurduğu son teknoloji ürünü elektronik, bilgisayar kontrollü,

akıllı Sayaç İstasyonunda) teste tabi tutularak raporu alınır. İtiraz değerlendirme komisyonu tarafından toplanan bilgi ve belgeler ışığında itiraz değerlendirilerek sonuca bağlanır. Alınan karar itiraz sahibine tebliğ edilir. Abonenin itiraza konu tahakkuku alınan karar doğrultusunda işleme tabi tutulur.

Sayacı okunacak abonenin bilgileri bir gün önce el bilgisayarına yüklenir. Okuma memurları tarafından abonenin sayacına ulaşılır. Sayacın endeksi okunarak el terminaline girilir. El terminalinden aylık sarfiyatına tekabül eden faturanın ihbarnamesi çıkarılarak abone sahibine verilir. Günlük okunan aboneler büro personeli tarafından el terminalinden alınarak merkezi sisteme aktarılır ve tahsilâta hazır hale getirilir.

TAHAKKUK ŞEFLİĞİNİN 2017 YILI FAALİYETLERİ

Yapılan Yeni Abone Sayısı 10 928 Sökülen / Takılan Sayaç Sayısı 15 714 Sözleşmesi Fesh Edilen / Yeni Sözleşme Yapılan Abone 6 143 İtiraz İçin Teste Gönderilen Sayaç Sayısı 186 İptal veya Geçici Durdurulan Abone Sayısı 6 461 Yapılan Taksitlendirme Sayısı 578 Okunan Abone Sayısı (12 Ay Toplamı) 1 095 925

2017 YILI SONU İTİBARI İLE ABONE DURUM TABLOSU

Abone	Açıklaması	Aktif Abone	Pasif Abone	Toplam	Her Abone Grubunun Toplam Abone içindeki Oranı (%)
1	Mesken (1)	88 390	5 576	93 966	89.33
2	Ticarethane (2)	6 852	1 222	8 074	7.68
3	Bnk.Sny.Fb.Ozl.Okl ve Hst.(4)	587	90	677	0.64
4	İnşaatlar (5)	408	322	730	0.69
5	Ücretsiz Yerler (6)	109		109	0.10
6	Resmi Okul ve Hastaneler (7)	94	20	114	0.11
7	Resmi Daireler (8)	133	32	165	0.16
8	Vakıf Yurt ve Dernekler (9)	29	34	63	0.06
9	Toplu Satış Yerleri (10)	3		3	0.00
10	Meskenler (Kuyu) (11)	249	10	259	0.25
11	Ticarethane (Kuyu) (12)	11		11	0.01
12	M.E.B. Okulları (13)	107	12	119	0.11
13	Bnk.Sny.Fb.Ozl.Okl ve Hst. K.(14)	24	2	26	0.02
14	İndirimli Yerler (15)	847	20	867	0.82
15	Resmi Diare Kuyu (18)	4	1	5	0.00
TOPLAMAR		97 847	7 341	105 188	

AHAKKUK-TAHSİLAT KARŞILAŞTIRMASI

	Donemi	Toplam İhbarname Adet/Tutarı		Gecikme Zammı Toplamı	Tahsilat Tutarı	Genel Tahsilat Toplamı	Oran %
17	1	86653	2,413,201	24,784	2,036,219	2,061,003	84.3783
17	2	87550	2,613,974	26,747	2,158,991	2,185,738	82.5942
17	3	86356	2,813,789	25,704	2,308,457	2,334,160	82.0409
17	4	89083	2,348,261	17,803	1,910,347	1,928,150	81.3516
17	5	89739	2,333,751	14,607	1,870,456	1,885,063	80.1480
17	6	90796	3,022,494	18,657	2,342,986	2,361,643	77.5183
17	7	92390	2,590,971	13,266	2,075,699	2,088,966	80.1128
17	8	91751	3,150,856	12,058	2,440,492	2,452,550	77.4549
17	9	94008	2,940,011	8,666	2,266,874	2,275,540	77.1043
17	10	94973	2,527,232	4,897	1,892,908	1,897,804	74.9004
17	11	95859	2,615,860	2,279	1,827,435	1,829,714	69.8598
17	12	96752	2,582,634	20,047	1,192,519	1,212,566	46.1745
17TOPLAMI			31,953,035	189,515	24,323,383	24,512,897	76.1223
L TOPLAM		1,095.910	31,953,035	189,515	24,323,383	24,512,897	76.1223

VEZNELER BAZINDA 2017 YILI TAHSİLÂT TABLOSU 31.12.2017 Tarihi İtibariyle)

2017 Yılı Tahakkukundan Yapılan su Tahsilât	2017 ve Öncesi Yıllara Ait Tahakkuklardan Yapılan Tahsilât	Atıksu Tahsilâtı (2017 ve Öncesi Yıllar Dahil)	Tahsil Edilen Gecikme Zamları (2017 ve Öncesi Yıllar Dahil)	Tahsil Edilen KDV (2017 ve Öncesi Yıllar Dahil)	Tahsil Edilen ÇTV (2017 ve Öncesi Yıllar Dahil)	Toplam Tahsilât TL.
18 974 807	3 662 967	146 424	526 696	1 813 010	1 075 696	26 199 600

2017 YILINDA ELDE EDİLEN DİĞER GELİRLER

Abonelik Bedelleri	Alınan Teminatlar	Kesilen cezalardan yapılan Tahsilat	Fosseptik Temizleme Gelirleri	Su Harcamalarından Alınan Pay	Altyapı Ruhsat Bedelleri	Toplam Tahsilât TL.
422 616	707 138	887 714	1 080	3 377	6 723	2 028 648

Su sayaçlarıyla ilgili meydana gelecek şikâyet arıza ve şüpheli ölçümlerin bu istasyonda test bakım ve onarımlarının yapılarak sağlıklı ve doğru ölçmelerinin sağlanması, Bilim, Sanayi ve Teknoloji bakanlığına karşı sorumluluğu olan Müdürlüğümüzün Ölçme ve Standartlar Genel Müdürlüğü Batman İl Müdürlüğüyle koordinasyonlu çalışarak ekonomik ömrünü dolduran tüm kullanımdaki su sayaçlarının tespiti, bakımı onarımı ve gerekirse değişim işlerini yürütür.

SU SAYAÇLARI TEST BAKIM VE ONARIM ŞEFLİĞİ 2017 YILI FAALİYETLERİ

FAALİYETİN CİNSİ SAYISI Yapılan Şikâyetli Su Sayacı Testi (Bilim san Teknlj.Müd'den gönderilenler Dâhil 218 Okumada Bozuk Sayaç Geçen Abonelerden Kontrol Edilenler 5 850 Sayaçlarını Onarmaları yâda Değiştirmeleri için Uyarı Bırakılan Tüketici Sayısı 4 800 Sayacı Onartılan yâda Değiştirilen Abone Sayısı 2 541 Hatalı veya Eksik Adresleri Olan ve Düzelttirilen Abone Sayısı 165

Su Kanalizasyon, Yağmursuları ve benzeri her türlü gelen şikâyet arıza bildirimleri Telefon, İnternet yâda şahsen alınarak bilgi sistemine işlenir. Kayıt altına alınan talep ve bildirimler ilgili birimlere (su arıza kanalizasyon arıza vb.) iş emri olarak çıkarılır ve gönderilir. Olumlu olumsuz sonuçlandırılan şikâyet arıza veya talepler, bildirene geri dönerek bildirilir.

185 ARIZA, ŞİKÂyet KAYIT VE İLETİŞİM BİRİMİNİN 2017 FAALİYETLERİ

SİRKÜLER NO: 2017/100
01/01/2017 - 31/12/2017 Başvuru Tarihleri Arası Sayfa : 1

İSTEK ŞİKÂyet BİLGİLERİ MÜDÜRLÜK BAZINDA İÇMAL DÖKÜMÜ

Müdürlük Kodu/Açıklaması	Gelen İst./Şikâyet	Sonuçlanan	Sonuçlanmayan	Yüzdesi
KANAL ARIZA	21365	21357	8	99.96
SU ARIZA	3257	3257	0	100
ÇEKME ŞİKÂyet	735	733	2	99.73
KANAL DOĞEME	446	432	14	96.86
BACA TEMİZLEME	375	370	5	98.67
SU VE KANALİZASYON İLE İLGİLİ	278	207	71	74.46
KAPAK KIRIK	242	240	2	99.17
BACA YÜKSELTME	236	233	3	98.73
SU DOĞEME	223	223	0	100
KAPAK YOK	213	209	4	98.12
HAVA BASIMI	207	207	0	100
BACA ASFALT ALTINDA	133	131	2	98.5
İZGARA TEMİZLEME	19	18	1	94.74
BASVURU	8	7	1	87.5
ŞİKÂyet	2	2	0	100
Müdürlük Toplamı:	27739	27626	113	99.59
Genel Toplam:	27739	27626	113	99.59

Bu şeflik; su ve kanalizasyon hizmetini verdiğimiz su tüketicilerin abone sözleşmesi yaparak kayıt altına alınmaları, içme ve kullanma amacıyla üretmekte olup şehir dağıtım şebekesine verdiğimiz suyun amacı dışında legal veya illegal yollarla kullanımını engellemek amacıyla kurulmuştur.

KAÇAK

KAÇAK SU ŞEFLİĞİ 2017 YILI FAALİYETLERİ

S.NO	YAPILAN İŞLER	ADEDİ / MİKTARI	AÇIKLAMA
1	Kontrol ve İhbar Sayısı	43 703	Adet
2	Tespit Edilen Abonesizlerin Sayısı	9 259	"
3	Tutanakla Tespit Edilip Kayıt Altına Alınan Su Miktarı (m³)	394 508	m³
4	Tespit Edilen Kaçak Bağlantı Sayısı	1 412	Adet
5	Kesilen Bağlantı Sayısı	-	-
6	Açılan Bağlantı Sayısı		
7	Yazılan Para Cezaları (TL)	762 275	TL.
8	Tahsil Edilen Cezalar (TL.)	644 535	"
9	Diğer Gelirler Dâhil Tahsil Edilen Cezalar	887 714	"
10	Yaptırılan Abone Sayısı	7 702	Adet
11	Toplam Yapılan Abone Sayısı	10 928	Adet

H- KAPAMA AÇMA /İCRA ŞEFLİĞİ

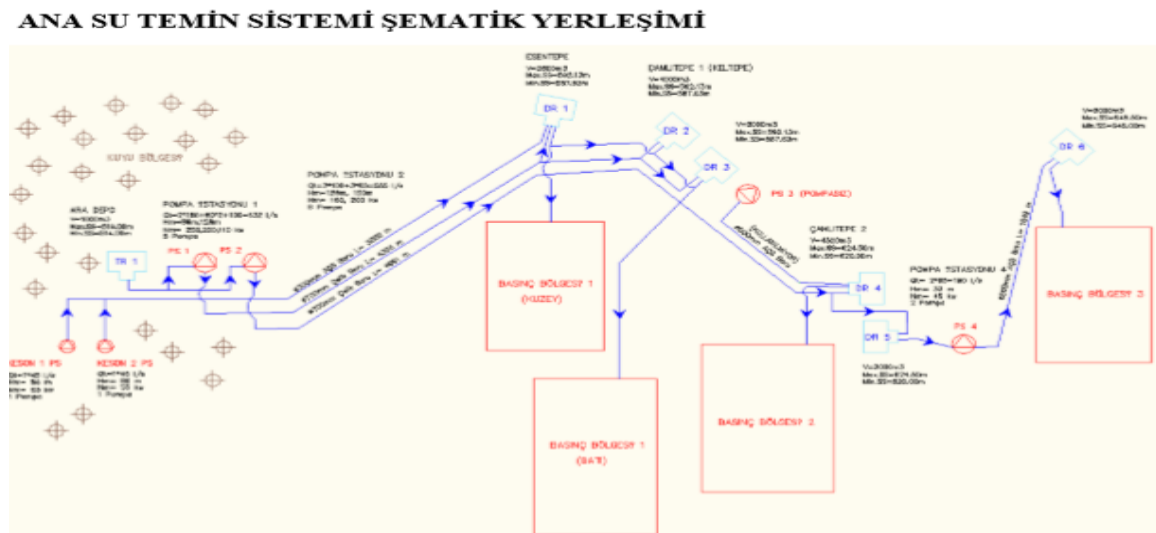
Abonelerin veya abonesiz tüketicilerin kullandıkları sularına karşılık tahakkuk etmiş olan su /atıksu/kuyusu suyu/ abone /sayaç ücretleri vb. gibi her türlü ödenmesi gereken ancak ödenmeyen alacakların takibi ve tahsili için çalışan birimdir. KAPAMA AÇMA /İCRA ŞEFLİĞİ 2013 YILI FAALİYETLERİ KAPAMA AÇMA /İCRA ŞEFLİĞİ 2017 YILI FAALİYETLERİ Bu Servisimiz Aktif olmadığından 2017 yılında hizmet verilmemiştir.

I- İÇMESUYU ŞEFLİĞİ

Batman il merkezi ve merkeze bağlı köylerin içme ve kullanma sularını üretmek, dezenfekte etmek ve oluşturduğu dağıtım şebekesi vasıtasıyla kullanıma sunulmak üzere konut ve işyerlerine iletmekle mükelleftir.

a) İÇME SUYU ÜRETİMİ VE YÖNETİMİ Suyun üretildiği su kuyuları, toplama ve dağıtım depoları, dezenfektasyonu ile ana isale hatlarının kontrolü ve yönetimi bu birimdedir.

ANA SU TEMİN SİSTEMİ ŞEMATİK YERLEŞİMİ



a-1. Depolar Su kuyuları ve depolarının güvenliği, içme suyunun sağlıklı şekilde iletiminin sağlanması için elektriksel ve mekanik sorunların giderilmesi işlerini yürütür. Bu birim 3 alt birim ile faaliyetlerini yürütür. Sistemde, şehri cazibeyle besleyen toplam depo mevcuttur. Dağıtım depolarının toplam depolama hacmi 24.600 m³' tür. Tamamı betonarme yarı gömme depolardır Altyapı projesi kapsamında manevra odalarındaki mekanik ekipman ile betonarme bölümlerde kısmen revizyon yapılmıştır. 2013 Yılında Kuy

Depolarımızın Durumu ve Kapasiteleri;

Yer	Depo No	Hacim (m3)	Max Su Kotu (mss)	Min Su Kotu (mss)
Ana toplama deposu (Su kuyuları)	TD 1	1 000	519,00	514,50
	TD 2	1 000	519,00	514,50
Esentepe	DD 1	2 600	592,13	587,63
Çamlitepe 1	DD 2	4 000	592,13	587,63
Çamlitepe 1	DD 3	3 000	592,13	587,63
Çamlı tepe 2	DD 4	4 500	624,50	620,00
Çamlı tepe 2	DD 5	3 000	624,50	620,00
Tilmerç deposu	DD 6	3 000	649,50	645,00
Memursen Toki	DD 7	1 000		
Kuyu Başı Toki 1	DD 8	1 500	-	-
Kuyu Başı Toki 2	DD 9	1 500	-	-
Emekli Toki	DD 10	1 500	-	-
Afet Konutları Ayaklı	DD 11	200	-	-
Petrolkent Ayaklı	DD 12	200	-	-
Krediye Ayaklı	DD 13	100	-	-
Toplam Kapasite		28 100		

a-2. Su Üretimi, Pompa İstasyonu Kontrol Ünitesi (Su Kuyuları)

1-Su Üretimi;

Şehrin İçme ve kullanma suyu Batman Çayı kenarında Diyarbakır yolu üzerinde bulunan sahada toplam 19 adet derin kuyudan çıkarılarak elde edilmektedir.

Ayrıca toplam 3 adet pompa istasyonu 3 noktada (2+2+3 toplam 7 adet) direk derin kuyudan isale hattına su veren dalgıç tipi motopomp mevcuttur.

2- Ana İsale Hatları ve İletim Pompa İstasyonları;

Büyük Pompa istasyonu; Su kuyuları sahasında bulunur toplam 7 adet (3+3+ 1 yedek) motopomp bulunmaktadır. Her bir grup 1 adet Ø 700 Çelik borularla 5,1 km' lik bir terfi hattı

ile Esentepe (2 753 Mt.), amlitepe1(3964 mt) ve amlitepe2 (4 799 mt) depolarına aktarmaktadır.

KuyubaşıToki Pompa İstasyonu; Su kuyuları sahasında bulunur toplam 3 adet motopomp bulunmaktadır. KuyubaşıToki (11 890 mt) dağıtım depolarına suyu iletmektedirler.

Tilmerç ve MemursenToki Pompa İstasyonu: Su Kuyuları sahasında kurularak 5 adet motopomptan oluşan yeni bir pompa istasyonudur Ø 500 elik hat ile su kuyularından Tilmerç ve MemursenToki Dağıtım depolarına ayrılmada Ø 315 e düşürölerek (6000 Mt.) su iletmektedir.□

KuyubaşıToki Ara İstasyonu: Kuyu Başı Tokinin 2. Deposundan beslenerek Emekli Toki deposuna aktarmaktadır.

amlitepe2 Ara İstasyonu; amlitepe2 Dağıtım deposu alanında bulunur. Su kuyularından amlitepe2 ye gelen Ø 700 elik hattan beslenerek Tilmerç dağıtım deposuna su basmaktadır.

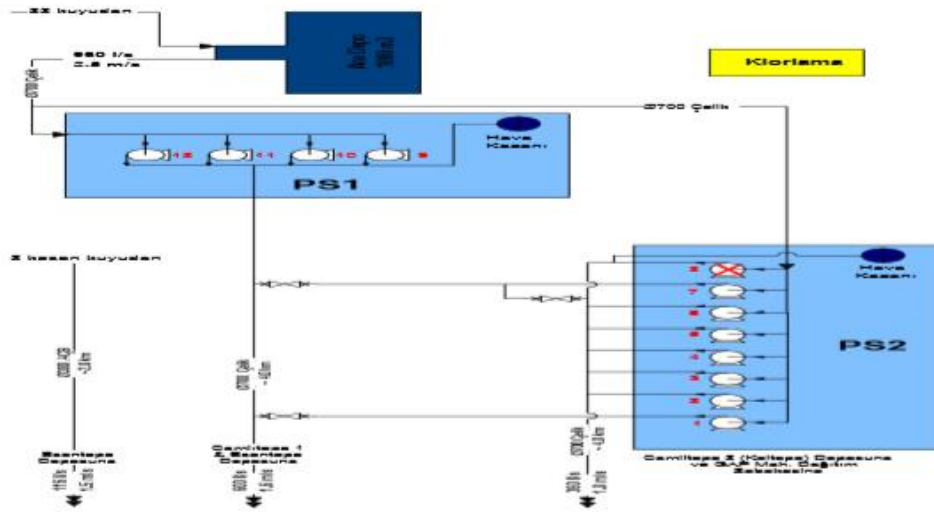
Göltepe Sanayi Karşıısı Pompa İstasyonu; Göltepe Sanayi sitesinin karşıısında bulunmaktadır. 2 adet dalgıç pompa ile derin kuyulardan çektikleri suyu MemursenToki dağıtım deposu ve ihtiyaç halinde Tilmerç Dağıtım deposuna direk su basmaktadırlar Klorlama sıvı klor ile sistem içerisinde yapılmaktadır. Saniyede 60 litre su basma kapasitesine sahiptirler. Bu Kuyuların suyu kullanışlı olmadığından sadece sulama amaçlı kullanılması hedeflenmektedir.

Göltepe Sanayi Altı Pompa İstasyonu; Göltepe Sanayi sitesinin altında bulunmaktadır. 3 adet dalgıç pompa ile derin kuyulardan çektikleri suyu MemursenToki dağıtım deposu ve ihtiyaç halinde Tilmerç Dağıtım deposuna direk su basmaktadırlar. Klorlama sıvı klor ile sistem içerisinde yapılmaktadır. Saniyede 90 litre su basma kapasitesine sahiptirler. Bu Kuyuların da suyu kullanışlı olmadığından sadece sulama amaçlı kullanılması hedeflenmektedir.

Su Kuyuları Sahası Karşıısı Pompa İstasyonu; Su kuyuları sahamızın karşıısındaki alanda bulunmaktadırlar 2 adet dalgıç pompa ile derin kuyulardan çektikleri suyu Esentepe, amlitepe 1 ve 2 besleyen 700 lük elik hatlara direk su basmaktadırlar Klorlama sıvı klor ile sistem içerisinde yapılmaktadır. Saniyede 220 litre su basma kapasitesine sahiptirler. Bu pompalar genellikle yaz aylarında veya su sıkıntısı yaşanan dönemlerde çalıştırılırlar.

Karşıyaka Ayaklı Depoyu Besleyen Pompa; Karşıyaka da Ayaklı su deposunu besleyen dalgıç tipi pompadır. Yaz aylarında veya su sıkıntısı yaşandığı dönemlerde Karşıyaka ayaklı dağıtım deposunu beslemektedir. Saniyede 10 Litre su verme kapasitesi mevcuttur. Klorlama sıvı klor ile sistem içerisinde yapılmaktadır.

Kuyular ve Pompa İstasyonu sistematik Şeması



SU KUYULARI (ÜRETİM) 2017 YILI FAALİYETLERİ

- ☐ Yıl boyunca günlük, haftalık, aylık ve yıllık rutin olarak yapılması gereken bakım ve kontroller aksatılmadan yapıldı. İlaveten;
- ☐ Şubat ayında meydana gelen Gaz klor arızası giderilmiştir.
- ☐ Nisan ayı içerisinde scada programı revize edilerek Radyo Frekansından alınan bağlantı yerine 3G ile Ethernet bağlantısına geçildi.
- ☐ Halk Sağlık Müdürlüğünün talebi üzerine şehrin belirli noktalarında Bakiye Klor ölçümü yapıldı.
- ☐ Mevcut istasyonda bulunan kuyu pompaları daha önce saatte 210 m3 su basarken , revize edilip bakımları yapıldıktan sonra saatte 340 m3 su temini sağlandı.
- ☐ KuyubaşıToki de yeni bir kuyu devreye alındı. Kuyumuz 10 lt/sn su atmaktadır.
- ☐ Haziran ayı içerisinde Afad konutları, Tılmerç su deposu, Memursen su deposu, Petrolkent kuyusu ve direk pompalara Sıvı Klor dozajlama cihazları takılıp devreye alındı.
- ☐ Temmuz ayında Petrolkent mahallesinde 2. Kuyu devreye alındı. Kuyumuz 20 lt/sn su atmaktadır.
- ☐ Ekim ayı içerisinde içme suyu tesisine 2 ad. 15m aydınlatma direği takıldı ve devreye alındı. ☐ Sıvı klor pompalama ünitesi klor dairesine kuruldu ve devreye alındı.
- ☐ Kasım ayı içerisinde Memur-sen su deposunun boya badana ve bakım işlemleri yapıldı.
- ☐ Memursen-Toki, Tılmerç-Toki ve Aydınkonak mahalleleri için yeni su kuyuları açılmış, isale hatları döşenmiş, bu kuyulardaki mevcut su durumlarının istasyon üzerinden izlenmesi sağlanmıştır.
- ☐ Mevcut Su Kuyularında bulunan KuyubaşıToki besleme hatlarının şehrin sürekli enerji kesintisinin yaşandığı hattan alınıp, Su Kuyularının İstasyonuna bağlanması sağlanmıştır.

□ Mevcut Su Kuyuları İstasyonunda bulunan kuyubaşıdaki hattında saate 1000 m³ su sevki tam 2 katına çıkarılıp saate 2000 m³ olarak devreye alınmış olup scada izleme sistemine aktarılmıştır.

□ Ekim ayı içerisinde Esentepe su deposu çevre aydınlatılması yapıp devreye alındı.

□ Kasım ayı içerisinde Su Kuyuları İstasyonun çevre aydınlatılması yapıp devreye alındı.

□ Su kuyuları istasyonundan başlayıp Tilmerç depo ve Memursen su deposuna 5ad yeni kuyu saniyede 5x50lt/sn su veren yeni isale su hattı 500mm çapında su borularıyla manuel olarak test aşamaları yapıldı.

□ Yeni içme suyu hattı için 2 adet 2000 kva trafo bağlantıları ve devre elemanları birleştirilip devreye alındı.

□ Elektrik kesintilerine istinaden sistemin faal olarak çalışmasını sağlayan 4000 kva jeneratörlerin trafosu bağlantıları yapıp test edilerek devreye alındı.

İçme suyu hatlarında oluşan arızaların giderilmesi ve yeni içme suyu hatlarının döşenmesi işlerini yürütür. İki alt birimde faaliyetini yürütür.

3-1. İçme suyu Hattı Döşeme ve Hat Değişim Birimi;

Şebeke döşenecek yerin keşfi yapılır. Yeni şebeke için ihtiyaç listesinin hazırlanır. İş makineleri ve nitelikli personel çalışma alanına intikal eder. Yeni şebeke için kanal kazılması, kazıdan çıkan malzemenin kazı sahasından uzaklaştırılması ve stabilize malzemesinin alana yığılması sağlanır. Belirlenen ebatlarda ve uygun basınca dayanıklı temiz su boruları kanala döşenir. Borunun uygun malzemeye gömlekleme yapılır ve stabilize malzemesi ile kanal doldurulur. Mevcut şebekeden yeni şebekeye su verilir.

HAT DÖŞEME VE DEĞİŞİM BİRİMİNİN 2017 YILI FAALİYETLERİ

YENİ HAT DÖŞEME			
S.N.	DÖŞENEN BORUNUN CİNSİ	ÇAPI (Ø)	MİKTARI (Metre)
<i>Kendi İmkânlarımızla Döşediğimiz Muhtelif Çaplarda Yeni Şebeke</i>			
1	HDPE	90	5 400
2	HDPE	110	5 000
3	HDPE	315	1 300
4			
TOPLAM			11 700
<i>İhale Yoluyla Müteahhide Yaptırılan Yeni Şebeke</i>			
5	ÇELİK	500	5 080
6	HDPE	315	360
	HDPE	250	1 450
	HDPE	90	345
<i>İhale Yoluyla Müteahhide Yaptırılan Yeni Şebeke toplamı</i>			7 235
2017 Yılı Yeni Hat Döşemesi Toplamı (metre)			18 935
2016 Yılı Sonuna Kadar Toplam Şebeke Uzunluğu			634,02, (km)
2017 yılı Dâhil Toplam Su Şebeke Uzunluğu			653,96 (km)
HAT DEĞİŞİMLERİ			
ÇELİĞE ÇEVİRME (Değişim)			
1	700'lük Hat Değişimi (Deplase)	700	1 000
2			
Çelik Değişimi Toplamı			1 000
HDPE'ye Çevirme (Değişim)			
4	250 'lik AÇB den HDPE'ye Değişim (Aydıkonak Hattı)	500	2 124
5	250 'lik AÇB den HDPE'ye Değişim (Aydıkonak Hattı)	315	1 495
6	150 'lik AÇB den HDPE'ye Değişim (Aydıkonak Hattı)	200	933
7	150 'lik AÇB den HDPE'ye Değişim (Aydıkonak Hattı)	160	1 718
	80 PVC den HDPE'ye Değişim Şehir (Merkezi)	110	1 445
HDPE Değişimi Toplamı			7 715
2017 Yılı Hat Deplase ve Değişim Toplamı			8 715 mt.

3-2. İçme suyu Arıza Birimi

153 ve 185 numaralı telefonlardan gelen şikâyetlerle arıza ve yeri öğrenilir. Birim Sorumlusu tarafından arızanın yerine gidilerek arızanın giderimi için gözlemde bulunulur ve bu doğrultuda birimden personel, araç ve gerekli malzemeler arıza yerine gönderilir. İçmesuyu hattındaki arızanın kesin kaynağı belirleninceye kadar gözlemlenen yer kazıcı yükleyiciler ve

personeller tarafından kazılır. Arızanın olduğu içmesuyu borusu ve/veya manşon çıkarılır yerine yenisi takılır. Boru yataklaması yapılarak stabilize malzemesiyle örtülür.

İ- ATIKSU SİSTEMİ İŞLETME ŞEFLİĞİ

a) ŞEBEKE İŞLETME; Kanalizasyon ve yağmursuyu hatlarında oluşan arızaların giderilmesi, bacalarının yol seviyesine çıkarılması ve temizlenmesi, yeni kanalizasyon hatlarının döşenmesi, kanalizasyon hatlarında oluşan tıkanıklıkların giderilmesi işlerini yürütür. Beş alt birimde faaliyet yürütülür.

a-1- Kanal Arıza Birimi 153 ve 185 numaralı telefonlardan gelen şikâyetlerle arıza ve yeri öğrenilir. Birim Sorumlusu tarafından arızanın yerine gidilerek arızanın giderimi için gözlemde bulunulur ve bu doğrultuda birimden personel, araç ve gerekli malzemeler arıza yerine gönderilir. Kanalizasyon veya Yağmursuyu hattındaki arızanın kesin kaynağı belirleninceye kadar gözlemlenen yer kazıcı yükleyiciler ve personeller tarafından kazılır. Arızanın olduğu Kanalizasyon veya Yağmursuyu borusu çıkarılır yerine yenisi takılır. Borunun yataklanması yapılarak stabilize malzemesiyle örtülür.

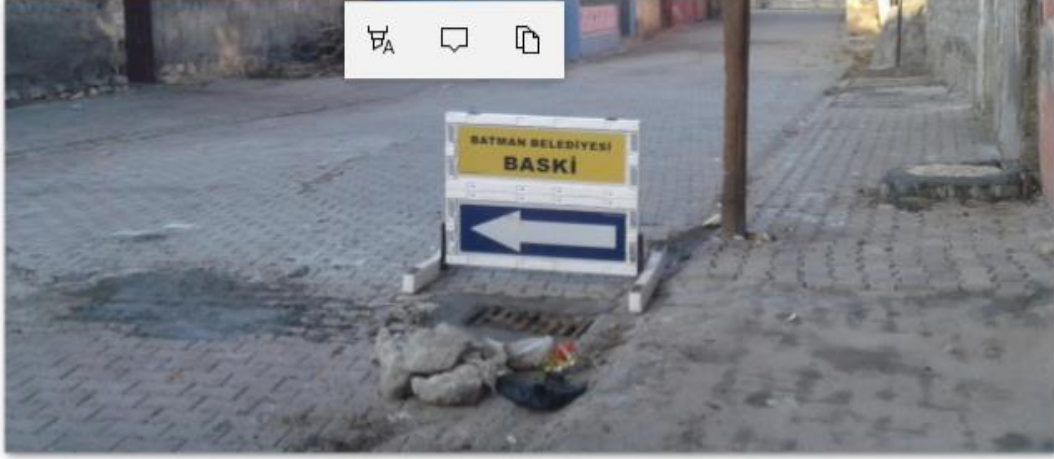
a-2- Kanalizasyon Hattı Döşeme Birimi

Yeni kanalizasyon hattı döşenecek yerin keşfi ve projelendirilmesi yapılır. Hat için gerekli ihtiyaç listesi hazırlanır. İş makinesi ve nitelikli personel çalışma alanına intikal eder. Güvenlik ve emniyet tedbirleri alınır gerekli ise çalışma alanı trafiğe kapatılır. Dolgu için stabilize malzemesi kazı alanına getirilir. Yeni hat için kanal kazılır, kazıdan çıkan ve dolguya uygun olmayan malzeme kazı sahasından uzaklaştırılır. Belirlenen ebattaki borulara uygun eğim verilerek açılan kanal içerisine döşenir. Uygun malzeme ile boruların gömleklenmesi yapılır. Kanal stabilize malzemesi ile örtülür. Hat döşenen yer atıklardan temizlenir ve kapatılmışsa araç trafiğine açılır.

a-3- Kanal Açma – Çekme Birimi

Gelen şikâyetler ve kontroller neticesinde tıkanmış kanalizasyon hattı belirlenir. Ekiplere önem ve öncelik sırasına göre listeler verilir. Ekipler arızanın cinsine göre çekme yâda itme araçları ile tıkanmış kanalizasyon hattına müdahale ederler.

a-4- Baca Yükseltme ve Onarma Birimi



Gelen şikâyet ve yapılan kontroller neticesinde gerekli görülen ve sel riski olan bölgeler tespit edilir. Önem sırasına göre güzergâhlar hazırlanır. Kanalizasyon, yağmursuyu baca kapakları ve ızgaralar açılır. Kanalizasyon, yağmursuyu bacaları ve ızgaralar içerisindeki atıklar çıkarılır. Çıkarılan atıklar atık sahalarına nakledilir.

KANALİZASYON ŞEBEKE İŞLETME ŞEFLİĞİ 2017 YILI FAALİYETLERİ

S.NO	YAPILAN İŞLER	Miktar	Ölçüsü Birimi
1	Giderilen Hat Tıkanmaları Arızaları	21 357	Adet
2	Yapılan Baca Yükseltme ve Onarımı	233	"
3	Onarılan Izgara Arızası	478	"
4	Kombine Kanal Aracı Vasıtasıyla 32 Mahallede Temizlenen Baca ve Izgara	10 730	"
5	Yeni Yapılan Baca	578	"
6	Yeni Yapılan Izgara	233	"
7	Kanal Onarım Beton ve Asfalt kesimi	305	"
8	Abone Bağlantı ve Kazıları	231	"
2017 de Döşenen Yeni Kanalizasyon Şebekesi (Muhtelif Çaplar)		16 068	Metre
2016 Yılı Sonu İtibariyle Kanalizasyon Şebeke Uzunluğu		665,28	Km
2017 Yılı Sonu İtibariyle Toplam Kanalizasyon Şebeke Uzunluğu		681,35	Km
YENİ YAĞMUR SUYU ŞEBEKESİ DÖŞEME			
		Miktarı	Birimi
Döşenen Yağmur Suyu Şebekesi Toplamı		8 372	Metre
2016 Yılı Sonu İtibariyle Yağmur Suyu Şebeke Uzunluğu		111,80	Km.
2017 Yılı Sonu İtibariyle Toplam Yağmur Suyu Şebeke Uzunluğu		120,17	Km.
KANALİZASYON HATTINDA YENİLEME			
Muhtelif yerlerde ve çaplarda yapılan Kanalizasyon Hattı Yenileme		9 500	M.
KANALİZASYON HATTINDA YENİLEME			
Muhtelif yerlerde ve çaplarda yapılan Yağmursuyu Hattı Yenileme		796	M.

b) DEŞARJ RUHSAT SERVİSİ Kimsayal nitelikli atıksularınıdirect olarak alıcı ortama yada atıksu arıtma tesisine kontrolsüz olarak deşarjının önlenmesi, gereğinde kimyasal nitelikte atıksu üreten tesis, kurum veya işletmelere ön arıtma yaptırılarak üretmekte oldukları atıksularının kabul edilebilir standartlara çekilmesi, bu türden atıksuların Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatıyla Ruhsatlandırılarak deşarjlarının sağlıklı, kontrollü ve kabul edilebilir sınırdan tutulması için çalışan birimimizdir.

2017 YILINDA VERİLEN DEŞARJ KALİTE KONTROL RUHSATI

J- ATIKSU ARITMA TESİSİ YÖNETİMİ:

Arıtma Tesisimiz, İlimizin güneyinde İkiztepe Köyü altında Batman Çayı kıyısında kurulmuştur. Amacı şehir merkezi ve merkeze bağlı köylerinden günlük olarak üretilen kullanılmış suların (evsel atıksular) kanalizasyon şebekesi vasıtasıyla atıksu tesisine taşındıktan sonra tesiste

Ruhsat Sayısı (Adet)

Tahsil Edilen Ruhsat Bedeli (TL.) 1 Verilen Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatları 11 6 723,17 TL
2 Tarifeler Yönetmeliğın Hazırlanmasına katkıda bulunuldu. 3 Görev Çalışma Yönetmeliğının hazırlanmasına katkıda bulunuldu 4 İçme Suyu Depolarına 7 adet Klorlama Cihazı alınarak Takıldı ve Hizmete alındı. 5 Vatandaşa verilen zararların tespitinde bulunularak sonuçlandırıldı

mekanik ve biyolojik arıtma evrelerinden geçirilerek fiziki ve biyolojik atıklardan arındırıldıktan sonra (alıcı ortama zarar vermeyecek hale getirildikten sonra) Alıcı ortama (Batman Çayına) verilmesidir. Eşdeğer nüfus 320 bin ve 61 bin m³/ gün atıksu debisi baz alınarak tasarlanan ve 2009 yılında inşaatına başlanan Atıksu Arıtma Tesisimiz (AAT) Haziran 2011 yılında işletmeye alınmıştır. Tesisimiz hali hazırda fiziksel arıtma yapmaktadır.

Tesisimiz;

- Kaba Izgara - Giriş Pompa İstasyonu - İnce Izgara - Kum Yağ Tutucu - Ön Çökeltme Havuzu - Yoğunlaştırma Havuzu - Çürütücü - Gaz Tankı - Çamur Kurutma Yatakları Proseslerinden oluşmaktadır. Ayrıca Atıksu Laboratuvarımız bulunmaktadır.



Atıksu Analiz Laboratuvarı

Tesisimizde BASKİ Müdürlüğümüze ait bir teknik sorumlu bulunmakta olup, İşletmesi yıllık hizmet alımı yöntemiyle (Personel Çalıştırma) yapılmaktadır. İşletmemiz mevcut halde toplam 18 personelle hizmet vermeye devam etmektedir. Tesisimizin biyolojik arıtma bölümünün proje çalışması yapılmış, fiili olarak inşaatına başlanması 2013 yılında hedeflenmişti. Ancak Bakanlar Kurulu onay vermediğinden ertelenmek zorunda kalınmıştır. Atık çamurun stabilizasyonu için Çürütücü tankında anaerobik çürütme gerçekleştirilmektedir. Bakterilerin anaerobik solunum yapması yolu ile oluşan çürüme sonucu metan gazı üretilmektedir. Oluşan metan gazı 1000 m³'lük gaz tankımızda depolanmaktadır. Oluşan gazın bir miktarı Çürütücü tankının ısıtılmasında bir miktarı ise işletme binasının ısıtılmasında kullanılmaktadır. Tesisimizde 2017 yılı kullanılan elektrik miktarı ortalama 2 880 kW/gün'dür.

2017 yılı elektrik kullanımı 1.051.500 kW hesaplanmıştır.

Elektrik Üretimi: 2017 yılı içerisinde kojenerasyon motoru çalıştırılmıştır. 2017 yılı içerisinde test ve devreye alma aşamasında çalıştırılan kojenerasyon motorunun toplam üretimi 6 097 Kwh, tam yükte çalıştırıldığında ürettiği enerji miktarı 530/ kwh'tir.

2017 YILINDA FAALİYETLERİMİZ

Tesisin yıl boyunca standart çalışabilmesi için yapılması gereken rutin bakımların dışında aşağıdaki faaliyetler icra edilmiştir.

Çamur çürütme sonucu oluşan metan gazının elektrik enerjisine çevrilmesi ünitesi olan KOJENERASYON ünitesi test edilerek devreye alınmıştır.

21.01.2017 tarihinde kum konteynerlerinin bulunduğu raylara deforme olduğundan dolayı onarıldı. Kaynak yapıldı ve konteynerlar yerleştirildi.

225 MRC 20 numaralı Havalandırmalı Kum ve Yağ Tutucu havuzun yağ sıyrıcısının tekerleği değiştirildi.

Sahadaki tüm can simitleri zarar gördüğünden yenileri ile değiştirildi.

225 MRC 20 Nolu Havalandırmalı Kum ve Yağ Tutucu Havuz köprüsünün tekerlek bilyesi dağılmıştı , bilye değiştirildi tekrar köprü çalıştırıldı.

Kum konteynerlerin rayları onarıldı.

Desülfirizasyon ünitesi besin (nütrient) deposu içerisindeki şamandıra hatası giderilerek resetlendi yeniden hizmete alındı

Çakıl fitrelerin donması nedeniyle oluşan basınç yükselmesine karşılık antifriz kullanılarak sorun çözüldü.

Tesis Giriş kapısının diyotları değiştirilerek kapının arızası giderildi.

Süpernetan içerisindeki 459 MPS 01 numaralı pompanın kondaktörü yanmıştı yenisi temin edilerek takıldı. Pompa bağlantı kablosunun bir kısmı soyulduğu tespit edildi. Soyulan kısım ilaç (muf) ile kapatıldı. Arızası giderildi.

Tesisin arazisi, Park Bahçe Müdürlüğü tarafından temin edilen traktör ile sürüldü.

530 MPC 01 numaralı sirkülasyon pompasının kayışları değiştirildi.

Dizel Jeneratörün aküsü yenisiyle değiştirildi. İdari binanın Kalorifer sıcak su pompası yanması nedeniyle yenisiyle değiştirildi.

Tesise gerekli güvenlik kameraları takılarak 7 /24 izlenmesi ve kayıt edilmesi sağlandı

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



B.1. Yetki Dayanak;

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve kapsamındaki yönetmelikler doğrultusunda hazırlanmış olan; 08.09.2009 tarih ve 56 sayılı Temizlik İşleri Müdürlüğü Yönetmeliğidir.

- a) Belediye sınırları içindeki çöplerin toplanması, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazar yerlerinin süpürülüp yıkanması işlemini kendi imkânları ve/ veya yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlamak,
- b) Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde yaya ve taşıt trafiğini engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapmak,
- c) Düzenli bir şekilde caddelerin süpürülüp yıkanmasını ve temiz kalmasını sağlamak.
- d) Halkın huzur içinde sağlıklı yaşam sürdürmesi amacıyla, çevreyi ve çevre kaynaklarını korumak, iyileştirmek, çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal önlemleri almak ve kirliliği ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yapmak,
- e) Katı atıkların düzenli olarak toplanmasını sağlamak, atıkların çöp depone alanına taşımak.

B.2. Görev Dayanak;

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve kapsamındaki yönetmelikler doğrultusunda hazırlanmış olan; 08.09.2009 tarih ve 56 sayılı Temizlik İşleri Müdürlüğü Yönetmeliğidir.

a) Belediye sınırları içindeki çöplerin toplanması, cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazar yerlerinin süpürülüp yıkanması işlemini kendi imkânları ve/ veya yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlamak,

b) Temizlik çalışmalarını yürüten yüklenici firma ile belediye arasındaki koordinasyonu sağlamak,

c) Mahallerde bölge bazlı olarak yapılan çöp toplama ve cadde/ sokakların ve pazar yerlerinin yıkanması çalışmalarının istenen verimlilikte belirlenen programa göre gün ve saatlerde yapılmasını takip etmek,

d) Hastaneler, okullar, evler, işyerleri ve pazar yerlerinin çöplerinin toplanması çalışmalarının etkili biçimde yürütülmesini sağlamak,

e) Çöp toplama işlemlerinin merkezi yerler ve caddelerde yaya ve taşıt trafiğini engellenmeyecek şekilde yapılması için gerekli programlamayı yapmak,

f) Düzenli bir şekilde caddelerin süpürülüp yıkanmasını ve temiz kalmasını sağlamak.

g) Halkın huzur içinde sağlıklı yaşam sürdürmesi amacıyla, çevreyi ve çevre kaynaklarını korumak, iyileştirmek, çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal önlemleri almak ve kirliliği ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yapmak,

h) Tıbbi atıkların “Tıbbi Atıklar Kontrolü Yönetmeliği”nde belirtilen esaslar doğrultusunda toplanmasını ve uzaklaştırılmasını sağlamak,

j) Katı atıkların düzenli olarak toplanmasını sağlamak, atıkların çöp depone alanına taşımak.

k) Atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek,

l) Çevre konusunda eğitim ve araştırma yapmak, halkın çevre bilincini geliştirici ve katılımını sağlayıcı faaliyetlerde bulunmak,

B.3. Sorumluluk Dayanak:

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve kapsamındaki yönetmelikler doğrultusunda hazırlanmış olan; 08.09.2009 tarih ve 56 sayılı Temizlik İşleri Müdürlüğü Yönetmeliğidir.

- a) Belediye sınırları içindeki çöplerin toplanması cadde ve sokakların süpürülmesi ve pazar yerlerinin süpürülüp yıkanması işlemini kendi imkânları ve/ veya yüklenici firmalar aracılığı ile yapılmasını sağlamak,
- b) Düzenli bir şekilde caddelerin süpürülüp temiz kalmasını sağlamak.
- c) Halkın huzur içinde sağlıklı yaşam sürdürmesi amacıyla, çevreyi ve çevre kaynaklarını korumak, iyileştirmek, çevrenin korunması ve iyileştirilmesi ile ilgili yapılan tüm denetimlerde kirlenmeye sebep olan kişi, kurum veya kuruluşlar hakkında gerekli yasal önlemleri almak ve kirliliği ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yapmak,
- d) Katı atıkların düzenli olarak toplanmasını sağlamak, atıkların çöp depone alanına taşımak.

B) İdareye İlişkin Bilgiler

Birimimize ait ve kent temizliğinde kullanılan araç listesi aşağıda verilmiştir.

Tablo 1. Müteahhit Araçları

		Adet
1	18 Tonluk Yol Yıkama Aracı	1
2	5 Tonluk Kaldırım Yıkama Aracı:	1
3	Konteyner yıkama aracı	1
4	5,5 m ³ Kapasiteli Hidrostatik Vakumlu Yol ve Zemin Süpürge Aracı	1
5	7 m ³ Vakumlu Yol Süpürge Aracı	1

6	Elle Çalışır Benzinli Süpürge Aracı:	2
7	1,4 m ³ Kapasiteli Vakumlu Yol Süpürme aracı	1
8	Binicili Mini Vakumlu Yol ve Zemin Süpürge Aracı	2
9	13m ³ +1,5 Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	10
10	7 m ³ Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	2
11	3 m ³ Hidrolik Damperli Mini çöp Toplama Aracı	5
12	Kazıcı Yükleyici	1
13	20 m ³ Damperli Kamyon	2
14	İbadethane Temizlik Aracı	1
15	Binek Araç	2
16	18,5+2,5 m ³ Hidrolik Sıkıştırılmalı Vinçli Çöp Kamyonu	1
17	8 m ³ Çift Kabinli Damperli Kamyon	1
18	3,6 m ³ -3,8 m ³ Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	1
	Toplam	36

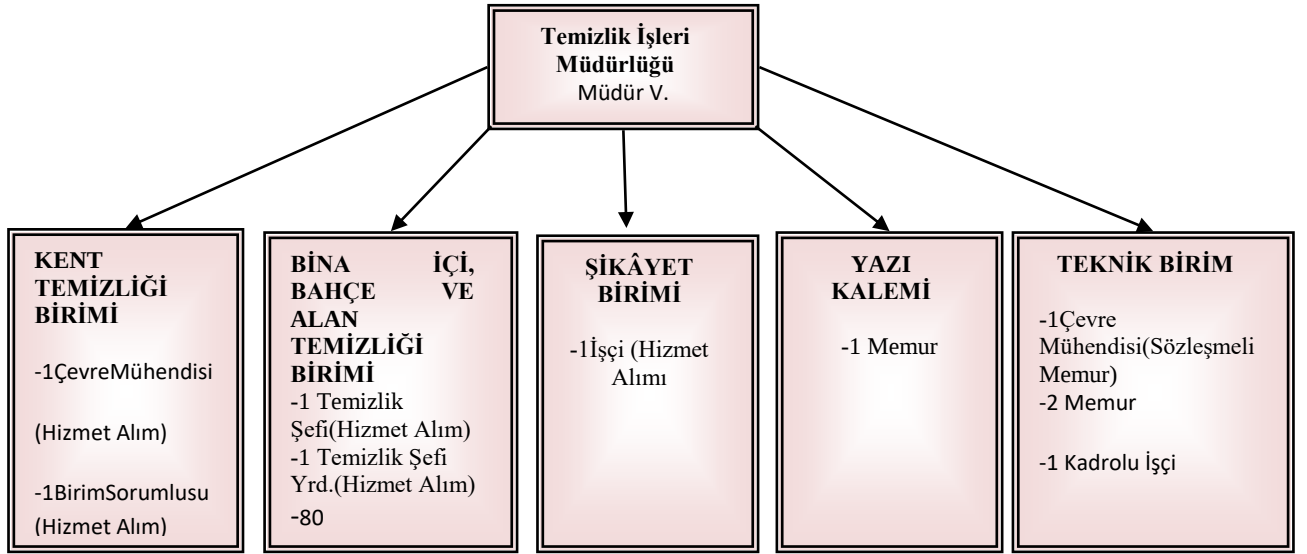
Tablo 2. İdareye Ait Araçlar

		Adet
1	13+1,5 m ³ M3 Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	17
2	8 M3 Hidrolik Sıkıştırılmalı Çöp Kamyonu	4
3	7 M3 Vakumlu Yol Süpürge Aracı	5
4	6 M3 Vakumlu Yol Süpürge Aracı	1
5	1,2 M3 Vakumlu Yol Süpürge Aracı	2

6	Mini Yükleyici Kepçe 0,95 M3	1
7	Damperli Kamyon 18 M3	2
8	Cat Dozer	1
9	Mini Kepçe 0,6 M3	1
	Toplam	34 Adet

2- Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüz teşkilat şeması aşağıda verilmiştir.



Şekil 1. Örgüt Yapısı

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemiz Web sitesi ve e-posta hesapları üzerinden sağlanmaktadır.

Ayrıca web sitemiz üzerinden mükelleflerimiz interaktif e-vergi uygulamasına üye olarak kendilerine ait bilgileri güncelleyebilmekte, borçlarını ve çeşitlerini öğrenebilmektedir.

Aktiflik kazandırdığımız El Terminali sayesinde sahada on-line tahsilat işlemleri gerçekleştirilebilmektedir. Özellikle pazar yerlerinde kullanılan bu cihaz ile Belediye sınırları içerisinde faaliyet gösteren pazarlara giden ekipler, burada yerinde tahsilat işlemi yapabilmektedir. Bunun dışında tahakkuk oluşturma işlemi de bu cihaz ile sağlanmaktadır.

On-line ödeme sistemi ile vergi borçları internet sitemiz üzerinden kredi kartı ile ödenebilmektedir. Ayrıca Halk Bankası ile yaptığımız protokolle mükelleflerimiz ülkemizin her yerinde bulunan Halk Bankası şubelerinden mükellef numaralarını belirterek vergilerini yatırabilmektedir.

4- İnsan Kaynakları

Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı:

STATÜ	2017
	SAYI
MEMUR	4
KADROLU İŞÇİ	15
MÜHENDİS	1
MÜTAHİT ELEMANI	530
TOPLAM	550

5- Sunulan Hizmetler

1-) 01.12.2016 tarihinde yapılan ve 2017 yılında da devam eden çöp toplama ve nakli hizmet alım ihalesi ile mevcut araç sayısı 64 e çıkarılmış olup eklenen yeni araçlarla çalışmalar daha sağlıklı yürütülmüştür.

2-) 2017 yılında mevcut çöp toplama araçlarımızla yıllık ortalama 400 ton çöp toplanmıştır.

**Çevre Ve Temizlik Müdürlüğünce Batman'ın 46 Mahallesinin Temizlik İşleri,
450 Personel Ve 68 Temizlik Aracı İle Yapılmaktadır.**



Göreve atandığımızdan bugüne
138.000 ton çöp ve 1.920 ton gübre toplanmıştır.

2017 yılında 17.000 km yol süpürülmüştür.



3-)2017 yılında Beyaz masa aracılığıyla birimimize ulaştırılan 1500 adet talep ve şikayet kayıt altına alınıp sonuçlandırılmıştır.

4-) 2017 yılı içinde tıbbi atık üreticilerinden 330 ton tıbbi atık toplanmış olup sterilizasyona gönderilmiştir.

5-) 2017 yılı içinde temizlik ekiplerimiz tarafından yılda 20.000 ton gübre toplanmıştır.

6-) Temizlik ekiplerimiz tarafından Çöp konteynerleri belli bir program dâhilinde konteyner yıkama aracı ile düzenli olarak yıkanıp ilaçlanmaktadır. 2017 yılı içinde toplam 20.000 adet konteyner yıkanmıştır.



7-) Müftülükten alınan listeyle şehirde bulunan tüm camiler düzenli bir şekilde belli bir program dahilinde periyodik olarak yıkanmaktadır. 2017 yılı içinde temizlik ekiplerimiz tarafından ibadethane temizliği sayısı toplam 350'ye ulaşmıştır.



CAMİ VE OKUL TEMİZLİĞİ HİZMETLERİ

**2017 Yılında Toplam 175
İbadethanenin Temizliği Yapılmıştır.**




**150 Okulumuzun Temizliği,
Eğitim Ve Öğretim Başlamadan Önce
Yapılmış Ve İlaçlanmıştır.**




**Günde Ortalama 50 Konteyner,
Konteyner Yıkama Aracı İle
Temizlenmektedir.**




**Ana Arterler Sabah Ve Akşam
Olmak Üzere Yol Yıkama Aracı İle
Günde 2 Defa Yıkanmaktadır.**






8-) 2017 yılı içinde 10 adet süpürge araçlarımızla toplam 182.500 km yol süpürülmüştür.



9-) 07.04.2017 tarihinde yapılan ihaleyle alımı yapılan 600 adet 770 litrelik sıcak daldırma galvanizli çöp konteynerleri ihtiyaç duyulan yerlere dağıtılmıştır



10-) 10.04.2017 tarihinde açık ihale usulü ile alımı yapılan 750 adet sallamalı çöp kovaları ana arterler ve ihtiyaç duyulan yerlere yerleştirilmiştir.



11-) 2017 yılı ağustos ayından itibaren mahallelere çöp poşeti dağıtımı başlatılmış olup ilk olarak pilot bölge Karşıyaka da başlatılan çalışma diğer mahallelerde de devam etmektedir.



12-) İlimizde haftanın belli günlerinde belli mahallelerde kurulan 18 semt pazarının kapanışından sonra çöpleri toplamakta, yol yıkama, yol süpürme araç ve süpürge personellerince süpürülmektedir. 2017 yılı içinde toplam 832 adet Pazar yıkanmıştır.

13-) Cadde, sokak ve semt pazarları yol yıkama aracı ile düzenli bir şekilde yıkanmaktadır.

**900 Adet Çöp Konteyneri
Satın Alınıp, İhtiyaç Duyulan
Yerlere Bırakılmıştır.**



**Hafta Boyunca Kurulan
Toplam 18 Semt Pazarı Yeri
Her Gün Düzenli Olarak
Temizlenmektedir.**



**Belediyemiz
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Bünyesinde 54 Kadın Personel
Çalışmaktadır.**



14-) Yeni eğitim öğretim yılının başlamasıyla beraber öğrencilerin daha temiz bir ortamda eğitim görmesi amacıyla tüm okul bahçeleri müdürlüğümüze ait süpürge araçlarıyla temizlenmiş ve yıkanmıştır.



15-) Şehrin giriş çıkışları ve çevre yolları düzenle bir şekilde temizlenmekte ve süpürge araçları ile süpürülmektedir.



16-) Tren raylarında biriken çöpler periyodik olarak temizlenmektedir.



17-) Kışın yoğun yağan kardan eğitimin zorlaştığı okul bahçeleri müdürlüğümüz personeli tarafından temizlenmiş olup bu şekilde 130 okulumuzun bahçesi karlardan temizlenmiştir.



18-) Resmi tatil ve dini bayramlarda personelimizin yoğun çalışmalarıyla halkımızın bayrama temiz bir ortamda girmesi sağlanmıştır.



19-) Yeni yapılan emekli toki bloklarına hizmet götürülmeye başlanmıştır.



20-) Kurulan 30 kişilik mobil ekip ve araçlar yardımıyla mahalleler periyodik olarak temizlenmektedir.



21-) 2017 yılında halkı bilinçlendirmek amacıyla birimiz tarafından hazırlattırılan el ilanları ekiplerimiz tarafından evlere ve iş yerlerine dağıtılmıştır.



22-) 2017 yılında iluh deresi temizliği ve derenin kirletilmemesi için halkın bilinçlendirme çalışmaları ekiplerimiz tarafından düzenli bir şekilde yapılmaktadır.



23-) Seyitler mahallesinde bulunan dere temizliği ekiplerimiz tarafından düzenli bir şekilde yapılmaktadır.



24-) Parklar temizliğinde çalışan bayanlarla farkındalık oluşturulmaya çalışılmıştır.



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması, bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

C) Diğer Hususlar

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

Temizlik İşleri Müdürlüğü, hazırlanan çalışma programlarına göre, insan ve çevre sağlığını olumsuz etkileyen atıkları bertaraf etmek için ilimizde, katı atık toplama, yol süpürme çalışmaları yapılmaktadır. Bu çalışmalarda ana hedeflerimiz insanların daha temiz çevrelerde yaşamaları için hazırlanan programlar dahilinde çöplerin gelişi güzel çevreye atılmasını önlemek, çöplerin belirli gün ve saatlerde çıkarılmasını sağlamak ve en kısa sürede toplamak, kirlenen bulvar, cadde ve sokakların süpürülmesini sağlamak, toplanan atıkların katı atık toplama sahasına taşınması ve bu sahada atıkların depolama çalışmalarının yapılmasını sağlamaktır.

Temizlik çalışmaları, Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün kontrollüğü ve idaresinde hizmet alımı şeklinde ihale edilerek özel bir firma tarafından yürütülmektedir.

-İlimiz mücavir alan sınırları içerisindeki 44 mahalle, Merkez köyler, (Er köklü, Tılmerç, İkiz tepe, Akça, Bin atlı, TOKİ, Kuyu başı, Tılmerç) Organize Sanayi Sitesi bölgelerinin çöpleri hazırlanan çalışma programına göre haftanın 7 günü belirlenen gün ve saatlerde gece ve gündüz iki vardiya ile çöp toplama ekiplerince düzenli olarak toplamakta, Raman Katı Atık sahasına taşınmakta ve burada depolanmaktadır.

-Çöp toplama işlemi gerçekleştirilirken toplam 35 adet sıkıştırılmalı çöp kamyonu kullanılmaktadır. Toplama işlemi programlanırken şehir 2 ayrı bölgeye ayrılıp bu bölgelerde sabah ve akşam olmak üzere 2 ayrı vardiya da şehrin tüm çöplerinin her gün toplanması sağlanmaktadır.

-Yol süpürme ekipleri ve 10 adet yol süpürme aracı ile ilimiz merkezinde bulvar, cadde ve sokakları günlük süpürmektedirler.

-İlimizde haftanın belli günlerinde belli mahallelerde kurulan 16 semt pazarının kapanışından sonra çöpleri toplamakta, yol süpürme aracı ve personellerince süpürülmekte ardından yol süpürme aracı ile köpüklü su ile yıkanmaktadır.

-Temizlik İşleri çalışma saatleri;

Süpürgeciler 06:00-11:00

13:00-16:00

Çöp toplama Sabah: 07:00-13:00

Akşam: 16:00-22:00

-Gübre ve moloz atıklarını toplamak için 2 adet kepçe, 4 adet kamyon, 6 şoför ve 2 işçi görev yapmakta olup gelen şikâyetler ve belirlenen yerlerdeki gübre ve molozlar toplanmakta ve katı atık sahasına taşınmaktadır.

- Tıbbi Atıkların Toplanması İşinin sözleşmesi 18.04.2017 Tarihinde imzalanmış olup; tıbbi atıklar sözleşme imzalanan KADİM ÇEVRE firması tarafından düzenli bir şekilde toplanmaktadır.

2- Performans Sonuçları Tablosu

Müdürlüğümüz, Belediyemizin stratejik planında belirtilen 2017 yılına ait hedeflerini yerine getirmiştir. Müdürlüğümüzün gerçekleştiremeyen hedefi ile sürecinde devam eden faaliyet ve projesi de bulunmamaktadır.

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Müdürlüğümüz' ün 2017 yılı performans değerlendirilmesindeki başarı oranı % 100 olarak ölçülmüştür.

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Öncelikli hedefimiz Performans programında belirtilen faaliyetlerimizi yapmaktır. Faaliyet ve proje bilgileri kısmında faaliyet sonuçlarımız ayrıntılı olarak açıklanmıştır.

5- Diğer Hususlar

Belirtilecek diğer bir husus bulunmamaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Üstünlükler

•Halkımızın yaşam kalitesini arttıracak nitelikteki vizyon projelerin üretebiliyor ve uygulayabiliyor olunması,

- Belediye faaliyetlerinin kalite ve vatandaş memnuniyet odaklı olması, ,
- İletişim merkezi ile vatandaş talep-şikâyetlerinin hızlı bir şekilde karşılanıyor olması,
- İş sağlığı, iş güvenliği mevzuatı gerekliliklerinin sağlanmış olması,
- Çevre ve Atık Yönetimi ile ilgili çalışmalar yapılması,

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

Belediyemiz yöre halkının gereksinim ve beklentileri ile ilgili ihtiyaç analizi yapmakta, elde ettiği bilgiler ışığında strateji ve hizmet politikasını oluşturmakta, değişikliklere karşı sürekli hazır bulunmaktadır. Bu sayede hizmet sonuçlarını değerlendirmekte ve tüm paydaşlarına sürdürülebilir yarar sağlamaktadır.

Hizmette kalite ve mükemmelliğin artırılması adına, hizmet içi eğitim çalışmalarına ağırlık verilecektir. Vizyon ve sürdürülebilir mükemmellik modeli ile tüm birimlerimizde iyileştirme, toplam kalite ve kurumsal kapasiteyi geliştirme çalışmalarımız devam edecektir.

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ



1-Yürürlükteki mevzuatla Belediyeye verilmiş görevlerden, yetkisi içinde olanların yapılmasını sağlamak,

2-Cenazelerin defnedilebilmesi için gerekli tedbirleri almak ve takip etmek, cenaze arabaları ve gerekli levazımatın alınmasını temin etmek, bu hususta stratejiler ve projeler üreterek Başkanlığa teklifte bulunmak,

3-1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu gereğince Belediye mezarlıklarına cenazelerin defin edilmesi, mezar nakli için mezardan çıkarılması ve diğer bir mezar veya mezarlığa tekrar gömülmesi işlerinin mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak,

4-Aile Mezarlığı edinmek isteyen vatandaşlara Mezar Yeri Tahsis Belgesi verilmesini sağlamak,

5-Mezarını onarmak isteyen vatandaşlara Mezar Yeri Onarım Belgesi vermek,

6-Mezarlıklar içerisinde inşaat yapmak isteyen kişilere Mezar Yapım ve Onarım Yetki Belgesini ve mezarlar üzerine yapılacak her türlü bakım, çiçek ve bitki dikimi yapacak kişilere Mezar Bakım ve Onarım Yetki Belgesi vermek,

7-Ölüm kayıtlarının, mezar yeri onarım belgelerinin ve mezar yeri tahsis belgelerinin düzenlenmesi ve arşivlenmesini sağlamak,

8-Arşivde bulunan eski belgelerin düzenli saklanması ve bu belgelerin bilgisayar ortamına aktararak, Mezarlık Bilgi Sisteminin oluşmasını ve yürütülmesini sağlamak,

9-Vatandaşların mezarlıkları rahat ziyaret etmeleri konusunda çalışmalar yapmak,

10-Yeni mezarlık alanlarının açılması konusunda çalışma yürütmek,

11-İş güvenliğini sağlamak, güvenli ve düzenli bir çalışma ortamı oluşturmak,

12-Vatandaşlardan ve kamu kurum ve kuruluşlarından gelen taleplerin, Müdürlüğün görev ve yetki alanına giren konularda, mevzuat çerçevesinde çözüme ulaştırılmasını sağlamak,

13-Görev alanı içindeki mal ve hizmet alımlarının ihale yolu ile teminini sağlamak,

14-Mezarlıklarda bulunan ve budanması gerekli olan ağaçların budamasını yaptırmak ve çürük, devrilmek üzere olan ağaçların kesilmesini sağlamak,

15- Mezarlık alanlarının temizliğini yaptırmak,

16-Çalışma programlarının günlük, haftalık, aylık ve yıllık olarak hazırlanması ve hazırlanan programların takibini yapmak,

17-Müdürlük için gerekli makine ve teçhizat satın alınması, bunların işletilmesi ile teknik şartnamelerinin hazırlanmasını sağlamak,

DURUM

1-Belediyemiz bünyesinde bulunan Mezarlıklar Müdürlüğümüz 4 memur,14 kadrolu işçi,31 hizmet alımıyla birlikte toplam 49 personel bulunmaktadır.

2-İlimiz genelinde bulunan11 adet mezarlığımızda Alo 188'e gelen kayıtlara 24 saat cenaze yıkama, kefenleme, taşıma ve defin işlemlerini gerçekleştirmektedir.

2-Müdürlüğümüz bünyesinde 6 adet defne açık,5 adet defne kapalı toplam 11 şehir mezarlığı bulunmaktadır.

3-Defne kapalı bulunan 5, defne açık olan 6 mezarlıkta gündüzleri birer-ikişer bekçi bulundurulmakta ayrıca mezarlıkların haftalık temizlik ve bakım işlemleri yapılmaktadır.

4-Mezarlıklar Müdürlüğünde Taş imalatında günlük 70 adet, aylık 2100 adet taş imalatı yapıp, halkımıza ücretsiz verilmektedir.

5-Ölüm Mernis çağrı merkezine düşen ölüm kayıtlarından yola çıkarak cenaze sahiplerini arayıp cenaze hizmet işlemlerini en hızlı ve eksiksiz vermekteyiz.

6-Tüm cenaze kayıtlarının internet ortamında web sayfasında oluşturularak vatandaşın mezar yerlerini daha kolay bulma imkanını sağlamak.

7-Asri mezarlıkta 15 kişilik güvenlik personeliyle gece gündüz güvenliği sağlamak.

MAKİNA VE TEÇHİZAT ARAÇ VE BİNA DURUMU

Toplam 15 ARAÇ

2 Adet Cenaze yıkama aracı

5 Adet Cenaze taşıma aracı

1 Adet Kazıcı kepçe

1 Adet Personel hizmet aracı

1 Adet Üstü açık kamyonet

1 Adet Makam aracı

1 Adet Sulama aracı

1 Adet Pikap

1 Adet Çöp taksi (Şirket bünyesinde)

1 Adet Yaşlı hasta ve engelli ziyaret aracı

1 Mezarlıklar Müdürlüğü Binası

1 Cenaze yıkama Binası ve morgu

1 Mezar Taşı İmalat yeri ve binası

1 Adet Araç Garajı

1 Cami

YAPILAN GENEL ÇALIŞMALAR

1-Mezarlıklar Müdürlüğünün hizmetleri cenaze yıkama, taşıma, kefenleme, tuğla ve sal taşı hizmetleri halkımıza ücretsiz olarak verilmektedir.

2-Mezarlıklar Müdürlüğüne ait 188 nolu telefonu arayan cenaze yakınlarının tüm işlemleri (Cenazenin alınması, yıkanması, kefenlenmesi, taşınması, mezarlığa defni) yapılmaktadır.2017 yılında 31.12.2017 tarihi itibarı ile toplam **731** Cenazenin kentimizde ki

değişik mezarlıklara defin işlemi yapılmış ve 782 kişinin cenazesi il dışına nakil işlemi gerçekleştirilmiştir.

**BATMAN**
BELEDİYESİ

Mezarlıklar Müdürlüğü

MEZARLIK NAKİL ARAÇLARI

**5 Adet Cenaze Nakil Aracımız Hizmet Verirken, 2017 Eylül Ayında
2 Adet Tam Donanımlı Cenaze Nakil Aracı Daha Hizmete Girmiştir.**

Maliyeti: 340.000,00 -TL



Ücretsiz Cenaze Taşıma Hizmetlerine Hava Yolu Da Eklendi.



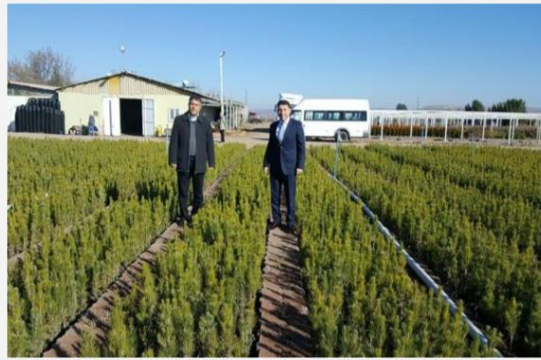
3-Tüm Mezarlıklara Orman işletme müdürlüğünden alınan çeşitli boy ve çeşitlerde 4579 adet fidan ve ağaç ekimi yapılmıştır.

**BATMAN**
BELEDİYESİ

Mezarlıklar Müdürlüğü

MEZARLIK HİZMETLERİ

Belediye Mezarlıklara 10.000 Ağaç Dikilecek
Mezarlıklara Yönelik Çalışmalarını Sürdüren Batman Belediyesi Nisan 2018 Tarihine Kadar
Mezarlıklara 10.000 Ağaç Dikilecek



4-Mezarlıklar Müdürlüğümüzde 24 saat hizmet verilmektedir.

5-İstatistiki bilgilere dayalı olarak defin işlemleri için gerekli mal ve malzeme alımları yapılmaktadır.

YAPTIĞIMIZ DEĞİŞİKLİKLER

1-Hizmet binası,gasilhane,morg, garaj ve deponun tadilatı yapılmış olup yenilenmiştir.

2-Halkla ilişkilerde bir personelle vefat eden aileleri her gün arayarak belediyemizin memnuniyeti sorgulanmakta ayrıca vefat eden ailelere belediye başkanlığımız adına günlük baş sağlığı mesajı gönderilmektedir.

3-Tüm araçlarımıza araç takip sistemini kurarak hem yakıttan tasarruf etmiş olduk hem de zaman kaybını önledik Halkla ilişkiler birimimiz aynı zamanda günlük araçlarımızı takip etmektedir

4-11 Adet mezarlığımızda yıllık ilaçlama planlaması yaptık (yabani ot ile zararlı haşarelerle mücadele için)

5-Bütün Mezarlıklarımızın etrafındaki ihata duvarlarının taş kaplama ihalesini başlattık.

6- Cenazelerin havayolu ile taşıma hizmeti ücretsiz olarak sağlanmaktadır.

7-Ağaç budama ve mezar içi ve mezar etrafındaki tüm taş ve moloz toplama ve temizlikleri yapıldı.

**Kullanıma Açık Mezarlıklarımıza 5.600 M
Parke Taşı Döşenmiş**

Maliyet: 123.200,00 -TL



Eski Hali



Yeni Hali

**Kullanıma Açık Mezarlıklarımıza 6.182 M
Bordür Taşı Döşenmiş**

Maliyet: 74.184,00 -TL



Eski Hali



Yeni Hali

11 Mezarlığın Genel Temizliği



**2017 Yılında Milli Emlak'tan Yeni Mezarlık Alanı
İçin 500 Dekar Yer Tahsis İstenmiştir**



Defne Açık Mezarlık: 5



Defne Kapalı Mezarlık: 6

8-Müdürlüğümüze bağlı 7 adet mezarlıkta Osmanlı mimarisine uygun modern kapılar yaptık.Diğer mezarlıklarda da kaynak atölyesinin işbirliğiyle kapısız diğer tüm kapılar yapılarak takılmıştır.

9-Asri mezarlıkta defin kısmı olan adada iki adet çadır kurarak cenaze sahiplerinin daha korunaklı ve rahat defin işlemi yapılmasını sağladık.

Yakınları Vefat Eden Hamile, Yaşlı Ve Engelliler İçin Ziyaret Aracı Hizmete Girmiştir



10-İtfaiye Sulama aracıyla mezarlığın tüm yollarının sulanmakta ve temizlik işleri aksaksız yürütülmektedir.

11-Halkın mezarlarını ve ağaçlarını sulaması için ücretsiz su bidonları sepetleri mezarlık içine belirli güzergâhlara yerleştirilmiştir.

12-Halkın mezarları başında Yasin ve kuran okumaları için 11 adet mezarlık adasına toplamda 40 adet kuran dolabı yerleştirildi.

13-Mezarlıklar Müdürlüğünde cenazeleri yıkamak üzere 2 erkek ölü yıkayıcı (Gassal) 1 kadın ölü yıkayıcı istihdam edilmiştir.

14-11 Adet Mezarlıkta daha düzenli bir mezarlık için cadde-sokak ve adalara bölmek suretiyle düzenleme yapılmıştır.

15-11 Adet mezarlıktabelirlenen yol ve kaldırımları parke döşemesi,tel örgü ,ihata duvarı ile mezarlık duvarlarının boyama projesi yapılmış olup ihale aşamasına gelinmiştir.

**Mezarlıklara Modern Giriş Kapısı ve
Bekçi Kulübeleri Yapımı Tamamlanmıştır****Eski Hali****Yeni Hali****Toplam Maliyet
314.000,00 TL + KDV**

16-Camimize merkezi ezan sistemi getirilmiştir.

17-Asri Mezarlıklarda 2 yeni su kuyusu açılıp faaliyete sokulmuştur.

18-Çay Mahallesi Mezarlığında bulunan, mescit ve wc ler yeniden yapılarak halkın hizmetine sunulmuştur.

19-Asri Mezarlıklar Müdürlüğünde elektrik kesintilerinden kaynaklı hizmetlerin aksamadan yürütülmesi için jeneratör alınmıştır.

20-Müdürlüğümüzce defin işlemi gerçekleştirilen cenazelere dair tutulan bütün ölüm bilgileri ilgili yönetmelik çerçevesinde her aybaşı il sağlık müdürlüğüne rapor halinde sunulmaktadır.

21-Tüm Mezarlıkların içleri her gün temizlenmektedir.

22-Tüm Mezarlıklara uyarı ve ikaz levhaları ile beraber ayet ve hadisli levhalar yerleştirilmiştir.

23-Asri Mezarlıklar Müdürlüğü ile diğer 10 mezarlıkta dahil, merkezi ses cihazı devreye girmiş olup, Perşembe ve dini günlerde Yasini Şerif ve Kuran-ı Kerim okutulmaktadır..

24-Tüm Mezarlıklarda sulama amaçlı damlama sistemi kurulmuştur..

25- İdari bina,depo,garaj,mezarlık duvarları,güvenlik odası ve cenaze bekleme yeri ile morgumuzun da içini komple fayans döşeterek dışını boyadık.Morgumuzu kullanılabılır hale getirdik. Erkek ve kadınlara ayrı, ayrı duşluklar yaptırđık.

26-Camimizin alt katını bakıma alarak zemin ve duvarlarını, girişı, lavabo ve abdest alma yerlerini fayansla kaplattık. Gereken boyaları yaparak alt katı bayanlara tahsis ettik. Caminin üst kubbesini elden geçirerek gerekli izolasyonları yaptık ve boyattık. Camimizin önünü renkli desenli taşlarla döşeterek güzel bir giriş ortamı oluşturduk.

27-Hizmet Binamızı bakım onarımdan geçirerek boyadık.Personelimize yeni çalışma masaları yaparak çalışma ortamlarını iyileştirdik. Söz konusu hizmet binası eski ve mevcut işçi sayısını göz önünde bulundurarak yetersiz olmasından yeni bir hizmet binası yapılması için çalışmalar devam etmektedir.

28-Artan şehir nüfusu nedeniyle 2017 yılında 2 adet cenaze taşıma aracı alınmıştır.

29-Gece-Gündüz mezarlıkta 12 adet güvenlik personeli yerleştirilmiştir.

30-Kayıt dışı olan mezarlıklar tespit edilmiş olup mevcut olan tüm mezarlıklarla birlikte internet ortamına alınmış olup kaybolmaması sağlanmıştır.

31-Perşembe-arife ve bayram günlerinde trafik yoğunluğunu önlemek amacıyla tedbirler alınmıştır.

32-Depomuzu boya-badanası yapılmıştır.

33-Personelin yemeğinin daha steril bir ortamda yenilmesi için yemekhane yapılmıştır.

34-Hizmet binamız kışın soğuk iklim koşullarından korumak amacıyla peteklerle elektrikli doğalgaz takılmıştır.

35-Tüm mezarlık aralarına mucur dökülmüştür.

36-Merhumun defin bilgileri mezar taşına şablon yazıyla yazılarak kaybolmaması sağlanmıştır.

37-Mezarlıklar müdürlüğünü tanıtan bilgi totem levhası asılmıştır.

DEVAM EDEN ÇALIŞMALAR

1-Mezarlıklara tel örgü,ihata duvarı ,mezarlık duvarlarının boyanması ile parke ve kaldırım yapım çalışmaları ihale aşamasına devam etmektedir.

2-Bütün Mezarlıkların içerisinde yol, kaldırım ve adalara bölünmesi için haritalandırma ve projelendirme çalışmaları başlatılmıştır.

3-Tüm mezarlıklarda tespit edilen yerlere ağaçlandırma çalışmaları devam edecektir.

4-Hem içme, hem kullanma hem de sulama amaçlı su tesisatının tüm adalara dağıtımının yapılması için çalışmalar devam etmektedir.

5-Çamurlu yollara mucurlama sistemiyle daha temiz ve hijyenik bir mezarlık planlamaktadır.

6-Yeni güzel ve kokulu ağaçların dikilmesi çalışmaları devam etmektedir.

PLANLANAN ÇALIŞMALAR

1-Tüm Mezarlıkların nezih ve huzur veren yerler olması için gerekli çalışmaların yapılması.

2-Yeni açılan mezarlıklarda çocuk mezarlığı paftalarına ayrılması.

3-Her mezarlığa mescit ve wc çalışmasının yapılması.

4-Asri Mezarlıklar Müdürlüğüne kompleks bir hizmet binasının yapılması. Bodrum katta taş imalatı zemin katta bekleme salonu ve üst katta da hizmet binasının olacağı kompleks bir şekilde planlanmaktadır.

5-Asri Mezarlık ile diğer tüm mezarlıklarda adaları parke taşı, kaldırım ile döşenmesi ile ihata duvarı olmayanlara ihata duvarının yapılması planlanmaktadır.

6-Yeni güzel ve kokulu ağaçların dikilmesi için gerekli alımlar planlamaktadır.

7-Asri Mezarlıklar Müdürlüğünün Orta alanına bir dinlenme kamelyasını kurulması.

8-Cami önüne bir şadırvan ve musalla taşının yapılması planlamaktadır..

9-480 dönüm araziye sahip 11 adet mezarlık sahalarımızın ağaç budama çiçek ve peyzaj çalışmaları için 5 adet bir park-bahçe ekibini oluşturulması planlanmaktadır..

10-Hazine arazisi üzerinde yeni kompleks bir kent mezarlık projesi planlamaktadır.

11-Tüm mezarlıklarda nöbetçi ve temizlik ekibi oluşturmak.

12-Her mezarlıkta bir güvenlik personeli bulundurmak.

13-Diğer kalan 10 mezarlıkta kamer- mobese sistemiyle güvenliği sağlamak.

14-Mezarlıkları çelik tel örgülerle çevrilmesini sağlamak.

15-Yeni mezarlık alanı için milli emlaktan hazine arazi tahsisi istenmiştir.

16-1adet süpürge makinalı araba 1adet yükleyici kepçe 1 adet damperli traktör ile fil makinası araç ve makine alımı planlanmaktadır.

17-9 adet mezarlık duvarlarının midyat taşıyla kaplanması planlanmaktadır.

18-Mezarlık içinde kalan meskenlerin istimlak çalışmaları yapılmaktadır.

HEDEFLERİMİZ

1-Mevcut mezarlık alanlarımızın kentin en fazla 3-4 yıllık ihtiyacını karşılayabileceği öngörülmektedir. Mevcut bulunan mezarlıklar dolmak üzere olduğundan dolayı acil olarak büyük bir araziye ihtiyaç vardır. Kentin 50 yıllık ihtiyacını karşılayacak nitelikte içinde idari bina, cami, morg, cenaze yıkama yeri, cenazeye veya mezarlık ziyaretine gelecek yurttaşları olumsuz hava koşullarından koruyacak nitelikte açık ve kapalı bekleme alanları, su ihtiyacını

karşılایacak yeterli ölçekte su deposu, hizmet araçlarımızın yer alacağı araç parkı ve mezarlığa gelecek ziyaretçiler için araç otoparkının da bulunacağı kompleks biçiminde yeni bir mezarlık ihtiyacının acilen karşılanması gerekmektedir. Bu temelde yeni bir mezarlık alanı tespiti ve projelendirilmesi için belediye yönetimi ve ilgili birimler ile ortaklaşa çalışmalar yürütülmesi hedeflenmektedir.

2-Tüm mezarlıklarda ki mezar kayıtlarının haritalandırılarak bilgisayar ortamında kaydının yapılması için gerekli bilgisayar programının temini ve mezar yeri tespitinin kaydının bilişim ortamına aktarımı yapılarak mezarlık bilgi sisteminin oluşturulması için bilgi işlem merkezi ile koordineli bir çalışmanın yürütülmesi gerekmektedir.

3- 11 adet mezarlığımız daimi olarak yoğun bir şekilde ziyaret edilmektedir. Özellikle Perşembe günleri bu ziyaretçi sayısı katlanmaktadır. Mevcut personel sayı ve yapımızla bu mezarlıkların temizliği, bakımı ve nöbetleri konusunda yetersizlikler yaşanmaktadır. Anılan nedenlerle yeni personel alımını sağlamak.

4-11 adet mezarlığımızda hem cenaze işlemleri hem de ziyaretçi yoğunluğu haftanın yedi günü 24 saat yaşanmaktadır. Yaşanılan yoğunluktan kaynaklı genel temizlikte sıkıntılar yaşanmaktadır. Özellikle cenaze gömülmesi anında mezarlığa gelen yurtaşlar çöp kutularına rağmen sigara izmaritleri başta olmak üzere birçok çöpü yere atmaları, yağmurlu günlerde mezar alanından kaldırımlara ve yollara çamur taşınması, bazen peş peşe cenazeler gelmesi nedeniyle yoğun kirlilik oluşmaktadır. Bu nedenle mezarlık müdürlüğümüz bünyesinde daimi kullanılmak üzere bir adet küçük vakumlu çöp süpürme aracı ve yolları ve kaldırımları yıkayabileceğimiz mini yol ve kaldırım yıkama aracının alınması elzem bir ihtiyaçtır. Bu ihtiyaçların en kısa zamanda karşılanması araç alımını destek hizmetlere rapor etmek.

5-Bütün mezarlıklarımızda ziyaretçilerin dinlenebileceği, yağmurda güneşte korunabileceği dinlenme salonları inşa etmek.

6-11 adet mezarlığımızın ada kısımlarının yol kaldırımlarını renkli desenli parke taşları ile döşemek ve kaldırımlara oturma banklarını kurmak.

7-Defin işlemine açık ve defin işlemine kapalı olan mezarlıklarımıza yeteri kadar ağaç ve çiçek ekiminin yapılmasını sağlamak ve yeşillendirerek geliştirmek;

8-Defin işlemi yapılan mezarlıklarımıza hizmet binalarını yapmak ve buralara 24 saat kesintisiz nöbet ve hizmet sunumunu sağlamak;

9-Defin işlemine kapalı olan mezarlıklarımızın patika yollarının kilitli parke taşı ile döşeyip Yeni Mezarlık Projesinde, yönetim yeri, kamelyalar,atölyeler,şehitlik için ayrılan özel alan ve huzur veren modern şekliyle Batmana yakışır bir mezarlık olacaktır.İmar müdürlüğünün uygun gördüğü hazine arazisinde istimlak yapılabilir.Yeni mezarlık projesi, 20 bin kişi defin yapılabilecek 300 dönüm arazi üzerinde olacaktır. Çalışmalar tamamlandığında yeşil alan ve peyzaj düzenleme çalışmaları ile tüm ihtiyaçları anında tek bir alanda hizmet veren bir mezarlık olacaktır. Mezarlık arasında araba yolu ve yaya geçişleri, proje içerisinde bir adet idari bina, şehitlik, güvenlik odası, araç garajı, müdür ve personel odası, misafir odası mescit, şehitlik, araç park yerleri,şadırvan, gasil hane,bekleme salonları,tek tip mezarlar için mezar imalatı ve bakım onarım atölyesi yer alacaktır

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

18.03.2004 tarih ve 25406 sayılı resmi gazetede yayımlanan Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıkların Kontrolü Yönetmeliğinin 8. maddesi gereğince; Hafriyat toprağı ve inşaat/yıkıntı atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf faaliyetleri denetlenmiştir.

Batman İli Mücavir alan içinde çıkan, Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarını depolamak için Akça Köyü yakınlarında Hafriyat döküm sahası faaliyete göstermektedir.

2017 yılı toplam hafriyat Atığı ücreti : 93.300 TL. tahsilat yapılmıştır.

2017 yılı Hafriyat sahasına giden araç sayısı,

- Ücretli kamyon:4346 Kamyon
- Ücretli traktör:961 Traktör
- Fen İşleri Müdürlüğü çalışmalarında kaynaklanan :9.949 Kamyon
- Baki Müdürlüğü çalışmalarında kaynaklanan : 2.994 Kamyon
- Temizlik İşleri Müdürlüğü çalışmalarında kaynaklanan : 702 Kamyon

2017 yılı içinde toplam İdari yaptırım tutanağı 9 adet, Zabıta ceza tutanağı 12 adet, ihtarname 143 adet kesilmiştir.

2- 19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı resmi gazetede yayımlanan Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliğinin 8. maddesi gereği;

Belediye, yetki sahasında bulunan lokanta, sanayi mutfağı, otel, motel ve yemekhaneler, hazır yemek üretimi yapan firmalar denetlenerek, kullanılmış kızartmalık yağların kanalizasyona dökülmesini önlemektedir.

Batman Belediyesi sınırları içerisindeki bitkisel atık yağ üreticilerinden çıkan kullanılmış her türlü bitkisel atık yağların belediyemiz sınırları içerisinde insan ve çevre sağlığına zarar vermeyecek şekilde yüklenici DEHA Bitkisel Atık Yağ Toplama Geri Kazanım Biodizel Ürt. San. Tic. A.Ş. tarafından toplanarak geçici depo alanında biriktirilmesi, geri kazanım tesislerinde depolanması için

tekrardan 11.01.2016 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Bir diğer bitkisel atık yağ üreticisi olan evlerden de bitkisel atık yağ toplanması işlemi, Gültepe, Çamlıtepe, Belde, Kültür, Fatih mahallelerinde başlamıştır. Atık yağ üreticisi olan yatılı okullardan da toplanmaya başlanmıştır.



KENT ESTETİĞİNE YÖNELİK ÇALIŞMALAR

**7 ADET AYAKKABI BOYA TEZGAHI
SAHİPLERİNİ BULDU**



**5 ADET SİMİT
TEZGAHI**



**5 ADET MISIR
TEZGAHI**



Hafriyat Çalışmaları



Moloz Kaldırma Çalışmaları



Bitkisel Atık Yağların Toplanması



2017 Yılı toplam 23.614,00 Kg bitkisel atık yağ toplanmıştır.

2- Batman İlinde özellikle kış aylarında yaşanan hava kirliliğinin önlenmesi toplum ve çevre sağlığının korunması için, 13.01.2005 tarih ve 25699 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak 01.04.2005 tarihinden itibaren yürürlüğe giren “Isınmadan Kaynaklanan Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği (IKHKKY)” doğrultusunda, 28.09.2010 tarih ve 2010-14 sayılı Hava Kirliliğinin Kontrolü ve Önlenmesi Genelgesi ve 09.09.2013 tarih ve 2013/37 sayılı Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Genelgesine göre 2017-2018 Kış sezonu içinde uygulama kararı gereği,

a)-Mahalli Çevre Kurulunca her yıl kış sezonu yakıt programı için alınmış olan kararlar Müdürlüğümüzce oluşturulan 3 kişilik denetim ekibince uygulanmıştır.

b)-Şehir içinde kömür taşıyan araçların, binaların, depoların denetimi,

c)- İdari sınırları içindeki binaların yakma sistemlerinin ve bacalarının temizliği, yıllık bakım ve onarımlarının yapılıp yapılmadığı, yanmanın verimli olup olmadığı, binalarda ısı yalıtımı yapılıp yapılmadığı,

d)-Kömür kullanan apartman bacalarına filtre takılıp takılmadığı,

e)-Yakma sistemlerinin ehliyetli usta ateşçiler tarafından yakılıp yakılmadığı,

f)-Yakma saatlerine ve yakmanın dış ortam sıcaklığına bakılarak yapılıp yapılmadığı,

g)-Yakıtların belirtilen niteliklerde olup olmadığı tespiti yapıldı.

4- Batman İlinde Kış aylarında yaşanan hava kirliliğinin önlenmesi aşamalarından biri olan doğalgaza geçiş döneminde denetim ekibi ile birlikte doğalgaz dönüşümü olmayan yerlerde hava kalitesinin doğalgaz ile daha iyi seviyeye çıkacağı konusunda vatandaşlarla bir an evvel doğalgaz dönüşümünün gerçekleştirilmesi konusunda ikna etme görüşmeleri yapıldı.

Çevre Denetim Çalışmaları



Geri Dönüşüm Kutularımız



Hava Kirliliği Denetim Ekibi



5- 24 Ağustos 2011 tarih ve 28035 Sayılı Resmi Gazete de yayımlanan “ Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliğinin” 8.Maddesi gereği, Batman Belediyesi, Tüketici ve Çevre Eğitim Vakfı İktisadi İşletmesi (TÜKÇEV) veÇevsan Atık Geri Dönüşüm Sistemleri San. Tic Ltd. Şti. arasında 05.03.2015 tarihinde sözleşme imzalanmıştır. Batman İli, Mücavir alan sınırları içerisinde belirlenen bölgelerde geri kazanımlı ambalajların (cam, metal,plastik, kağıt ve karton) kaynağında evsel atıklardan ayrı olarak toplanması ve değerlendirilmesi çalışmalarına başlanmıştır.

Ambalaj Atıkları Yönetim Planı hazırlanmış ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından onaylanmıştır.

Atıklar Kamu Kurum ve Kuruluşlar, evler, alışverişmerkezleri, fabrikalardan düzenli toplanmaktadır.

2017 Yılı toplam 16.798.500,00 Kg ambalaj atığı toplanmıştır.

KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ



Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünün kuruluş, görev, yetki ve sorumlulukları ile çalışma usul, esaslarını ve Batman Belediyesi sınırları içerisinde;

1. *Kültür ve Sanat etkinlikleri olarak konserler, sergiler, sempozyumlar, konferanslar, söyleşiler, gösteriler, anma günleri, kültürel etkinlikler, festivaller, mahalle şenlikleri ve Başkanlığımıza bağlı Belediye Kültür Merkezinde düzenlenen organizasyonların yapılmasını sağlamak.*
2. *Kültürümüze katkı sağlayacağı düşünülen, kitap, süreli yayın ve CD'lerin satın alınması, hazırlanması ve basılması yönünde çalışmalar yapmak.*

3. *Açık hava etkinliklerinin düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapmak.*
4. *Önemli gün ve gecelerde çeşitli kültürel etkinlikler düzenlenmesini sağlamak.*
5. *Ödüüllü veya ödüllsüz yarışmalar düzenlemek.*
6. *Kültür ve sanat alanında faaliyet gösteren İlimiz dâhilindeki kuruluşlar, sivil toplum örgütleri, dernek, vakıf vb. kuruluşlara her türlü desteğin sağlanması ve ortak etkinlikler düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapmak.*
7. *Başkanlığımıza bağlı Kültürel mekânların kültürel ve sanatsal etkinliğe hazır olmasını sağlamak ve mekânların tahsislerini koordine etmek.*
8. *Yapılacak etkinliklerin duyurulmasını sağlamak.*
9. *Bilgisayar laboratuvarlarına bağlı İnternet ve benzeri yollarla halka açık eğitim hizmetleri sunmak.*
10. *Kütüphanecilik faaliyetleri kapsamında, Halk kütüphaneleri ve çalışma salonları kurmak ve iş ve işlemlerini yürütmek.*
11. *Sayılan tüm hizmetleri 5393 sayılı Belediye Kanununun Hükümlerine dayanarak gerçekleştirmek.*

Etkinliklerimiz

1.1. Emitt Doğu Akdeniz Ulusal Turizm ve Seyahat Fuarı

Belediyemizce, bu yıl 21.'si düzenlenen EMİTT Doğu Akdeniz Ulusal Turizm ve Seyahat Fuarı'na ilimizin tanıtımına katkı sağlamak ve ilimizi temsil etmek amacıyla katılım sağlanmıştır.

1.2. Birinci 'Uluslararası Yarı Maratonu'

Türkiye Atletizm Federasyonu, Gençlik ve Spor Bakanlığı ve Batman Belediyesi ortaklığında ilki gerçekleştirilen Halk Koşusu ile Uluslararası yarı maraton koşusu gerçekleştirildi. 411 sporcu arasında 111 kadın ve 300 erkek sporcunun katıldığı yarı maratona 2 Kenyalı Kadın, Kenya asıllı Etiyopyalı 4 erkek katıldı.

1.3. Şiir, Resim ve Kompozisyon Yarışması

Şiir, resim ve kompozisyon dallarında yarışma düzendi. Ortaokul ve lise öğrencilerinin katıldığı yarışma iki ayrı konuda gerçekleştirildi. 12 Mart İstiklal Marşı'nın Kabulü, Mehmet Akif Ersoy'u anma haftası konulu yarışma ile 18 Mart Şehitleri Anma Günü ve Çanakkale Zaferi'nin 102. yıldönümü konularının işlendiği yarışmada dereceye giren öğrenciler ayrı ayrı ödüllendirildi. 1. olan öğrencilere 1000 TL'lik, 2. olan öğrencilere

500 TL'lik, 3. olan öğrencilere ise 250 TL'lik nakdi ödülün yanı sıra hediye paketi ve plaket verildi.

1.4. Türk Halk Müziği Korusu Konseri

Çalışmalarına şubat ayında başlayan ve farklı meslek gruplarından 42 kişinin yer aldığı Batman Belediyesi Türk Halk Müziği korusu 28 Nisan Cuma günü Kültür Mahallesi'nde yapımı tamamlanan Batman Belediyesi Kültür Müdürlüğüne bağlı Kültür ve Sanat Merkezi'nde ilk konserini gerçekleştirdi. Aynı zamanda açılışı da gerçekleştirilen Kültür ve Sanat Merkezimizin ilk faaliyeti olan konsere Vali Ahmet Deniz ve Belediye Başkan Vekili Ertuğ Şevket Aksoy ile birlikte kurum müdürleri ve geniş bir davetli topluluğu katıldı. Konserden önce misafirlere kokteyl ikramı yapıldı.



1.5. 'Sindirella' Adlı Çocuk Tiyatrosu

Belediyemizce 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı etkinlikleri kapsamında çocuklara yönelik 'Sindirella' adlı çocuk tiyatrosu gösterimi yapıldı. Kültür ve Sanat Merkezi Salonunda sahnelenen tiyatro gösteriminden 1200 çocuk faydalanmıştır.

1.6. 23 Nisan Çocuk Şenliği Organizasyonu

Belediyemizce 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı münasebetiyle, Çocuklara yönelik ilimiz Atatürk Parkı'nda 23 Nisan çocuk şenliği tertip edilmiş olup, değişik eğlence ve aktivitelerle çocukların eğlenceli vakit geçirmesi sağlanmıştır. Şenlik alanına gelenlere pamuklu şeker, patlamış mısır, dondurma ve Osmanlı Macun Şekeri dağıtıldı. Gün boyu süren etkinliklerden **10 bin** civarında çocuk faydalanmıştır.

1.7. 'Ahde Vefa' Ebru, Hat ve Kaligrafi Sergisi

Batman Belediyesi Gençlik Festivali kapsamında Belediye Kültür Sanat Merkezi'nde düzenlenen 'Ahde Vefa' adı altında 'Ebru, Hat, Kaligrafi' sergisi düzenlendi. Belediye Kültür Müdürlüğü bünyesinde açılan sanatsal kurslar arasında yer alan ve 70 kursiyerin katılım sağladığı Ebru Sanatında, kursiyerlerin ortaya çıkardıkları; Ebru, Hat ve Kaligrafi sanatının örnekleri, festival kapsamında Belediye Kültür Sanat Merkezi fuaye alanında sergilendi. Fuaye alanının **2500** kişinin ziyaret etmiştir. Sergi açılışında 400 kişilik kokteyl düzenlenmiştir.



1.8. Trio Dinletisi

Batman Belediyesi tarafından planlanan Gençlik Festivali kapsamında Belediye Kültür Merkezi'nde düzenlenen konserde keman ve piyanodan oluşan Klasik Batı Müziği dinletisi gerçekleştirildi. Batman Belediyesi Kültür ve Sanat Merkez'i salonundaki dinletiyeye **500** civarında hemşehrimiz katılmıştır.

1.9. Görsel Sanatlar ve Tasarım Atölyesi Karma Resim Sergisi

Görsel Sanatlar ve Tasarım Atölyesi kursiyerlerinin çalışmalarından oluşan karma resim sergisi mayıs ayında Batman Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezi fuaye alanında

sergilenerek sanatseverlerin ilgisine sunuldu. Çeşitli yaş gruplarından oluşan yaklaşık elli kursiyerin hazırladığı Karma Resim Sergisini yaklaşık 3500 kişi ziyaret etti. Sergi açılışında 400 kişilik kokteyl düzenlenmiştir.

1.10. Spor Söyleşisi

Batman Belediyesi tarafından Gençlik Festivali kapsamında, spor camiasının ünlü isimleri gençlerle bir araya geldi. Belediye Kültür ve Sanat Merkezinde gerçekleşen ve moderatörlüğünü Erhan Konuk'un yaptığı spor söyleşisine ünlü spor spikerleri Erdoğan Arıkan, Emre Tilev ve milli atlet Pınar Saka katıldı.



1.11. Gençlik Festivali Kapsamında Manga Konseri

Batman Belediyesinin organize ettiği Gençlik Festivali kapsamında Profesyonel Işık ve Ses sistemi desteğiyle Manga Grubunun konseri, Batman'ın il oluşunun yıldönümü olan 16 Mayıs 2017 tarihinde yaklaşık 5 bin kişinin katılımıyla ilimiz 16 Mayıs Şehir Stadyumunda gerçekleştirildi.

1.12. 'Gençlik Festivali' Türk Halk Müziği Konseri

Gençlik Festivali kapsamında, Abidin BİNGÜL'ün yönetimindeki Batman Belediyesi Türk Halk Müziği Korosunun, farklı yörelerden Türk Halk Müziği örneklerini seslendirdiği bir konser icra edildi. Koroyu 500 kişilik seyirci topluluğu izlemiştir.

1.13. Kültür Bakanlığı Ses Sanatçısı Eda Karaytuğ Konseri

19 Mayıs Gençlik Festivali kapsamında Kültür ve Sanat Merkezi'nde Türk Sanat Müziği Sanatçısı Eda KARAYTUĞ konseri gerçekleştirildi. Konsere yaklaşık **400** kişi katıldı.



1.14. Uluslararası Medeniyetler Bisiklet Turu

Uluslararası Medeniyetler Bisiklet Turu'nun ikinci ayağı Batman Valiliği ile Batman Belediyesi'nin ev sahipliğinde Batmanda yapıldı. Bisiklet Turuna, Büyük Erkekler- Genç Erkekler- Yıldız Erkekler ve Master Erkekler olmak üzere 4 değişik kategorideki müsabakaya 35'i yabancı uyruklu toplam 152 sporcu katıldı.

1.15. Ramazan Etkinlikleri

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce, Atatürk Parkı'nda Ramazan ayında 14 gün boyunca Kur'an Kerim Tilaveti, Tasavvuf müziği konserleri ile sema gösterileri, ikram stantlarında halka ücretsiz ikramlar, çocuklara yönelik olimpik zıpzıplar, dönme dolaplar ve kostümlü animatörlerle çocuk eğlenceleri, halka yönelik ücretsiz fayton gezintileri, dini sohbetlerle Ramazan ayının maneviyatına uygun bir etkinlikler düzenlenmiştir. Yaklaşık **120 bin** hemşerimizin faydalandığı düşünülmektedir.

1.16. Ahmet ÖZHAN Konseri

Ramazan Etkinlikleri Kapsamında Tasavvuf Müziği Sanatçısı Ahmet ÖZHAN konseri verilmiştir. Batman Halkı Konsere yoğun bir ilgi göstermiştir.

1.17. Sağlık Söyleşisi

Ahmet MARANKİ'nin katılımıyla Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce Kültür ve Sanat Merkezinde bir sağlık söyleşisi düzenlenmiş ve bu söyleşiye 350 kişi katılım sağlamıştır.

1.18. Tiyatro Gösterimi

Tiyatro K llyen Oyuncularının sergilediği iki güzel oyunu tiyatro severlerle buluşturduk. Yoğun bir katılımın olduğu oyunları 900 kişi izlemiş ve oyunlar büyük bir beğeni almıştır.

1.19. Konser Organizasyonu

 nl   elist Yakup KIVRAK'ın katılımıyla düzenlenen konserde birbirinden güzel eserler dinleyicilerin beğenisine sunulmuş ve dinleyicilere unutulmaz bir müzik ziyafeti verilmiştir.

1.20. Konser Organizasyonu

TRT Sanatçısı Ayşe EK Z'in katılımıyla düzenlenen konsere 500'  aşkın kişi katılmış ve dinleyiciler tarafından büyük bir beğeniyle karşılanmıştır.

1.21. Tarih Söyleşisi

 nl  Tarih i Talha UğURLUEL ile Yazar Cansu CANAN'ın katılımıyla Kudüs adlı tarih söyleşisi düzenlenmiş ve halkın yoğun ilgisiyle karşılaşılmıştır. Söyleşiye 600 kişi katılım sağlamıştır.

1.22. Konser

Belediyemiz Kültür ve Sanat Merkezinde; şehit  ğretmen Aybüke YALÇIN anısına 24 kasım öğretmenler gününde bir anma konseri düzenlenmiş ve konser boyunca izleyiciler duygusal anlar yaşamıştır.

1.23. şiir Dinleti ve söyleşi Programı

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğünce; bir çok şair, yazar ile akademisyenin katılımıyla 3 gün süren, şiir dinletileri, Panel ve şiir s yleşilerinin olduğu bir program düzenlenmiş olup şiir severlerin beğenisine sunulmuş ve çok olumlu tepkilerle karşılaşılmıştır.

1.24. Tiyatro Gösterimi

4  ocuk, 4 yetişkin oyunu olmak üzere 8 seans tiyatro gösterimi yapılmış ve yaklaşık 1.800  ocuk ve 1.800 yetişkin tiyatroyla buluşturulmuştur.

1.25.  epik Programı

TRT 6 tarafından yayınlanan ve ilimiz İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü salonunda sanatçı Aydın AYDIN'ın sunumuyla gerçekleştirilen programa yoğun bir ilgi gösterilmiş olup, bu programla ilimizin tanıtımına katkı sağlanmıştır.

1.26. Söyleşi ve Konser Organizasyonu

Ünlü Hatip Ömer DÖNGELOĞLU'nun katılımıyla ilimiz Atatürk Spor Salonunda bir dini söyleşi programı düzenlenmiş ve tasavvuf sanatçısı Abdurrahman ÖNÜL'ün konseriyle Batman halkına güzel maneviyatı yüksek bir gece yaşatılmıştır.

1.27. Tiyatro Gösterimi

Diyarbakır Devlet Tiyatrosunun Bir Şehnaz adlı oyunu ilimize getirilerek Batmanlılarla buluşturulmuştur.

1.28. Tiyatro Gösterimi

2 çocuk, 3 yetişkin oyunu olmak üzere Toplam 5 tiyatro oyunu Halkımızla buluşturulmuş, bu oyunları 1.000 çocuk ve 1.350 yetişkin izlemiştir.

1.29. Konser Organizasyonu

Yetenek Sizziniz Türkiye 1.'si Emre SERTKAYA'nın katılımıyla bir konser organizasyonu düzenlenmiş ve yaklaşık 5.000 kişi tarafından izlenmiştir.

1.30. Sağlık Söyleşi

Dr. Ender SARAÇ'ın katılımıyla düzenlenen sağlık söyleşine 450 kişi katılım sağlamış ve büyük beğeni almıştır.

1.31. Travel Turkey İzmir Fuarı

Belediyemiz Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü olarak, ilimizin tanıtımını yapmak, ilimizin turizm dinamiklerinin ulusal ve uluslar arası alanda tanınmasını sağlamak amacıyla Travel Turkey İzmir Fuarına katılım sağlanmış ve Batmanın daha iyi tanınması amacıyla faydalı çalışmalar yapılmıştır.

Kurslarımız

1.32. Bahar Dönemi Kursları

Batman Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezi atölyelerinde ve Görsel Sanatlar ve Tasarım Atölyesinde gerçekleştirilen kurslar, alanında uzman eğitmenler tarafından ücretsiz olarak verildi. Gitar, Keman, Bağlama, Ebru, Resim, Sanatsal Mozaik, Tasarım, Türk Halk

Müziği Korosu, Türk Sanat Müziği Korosu, Çocuk Korosu, Halk Dansları Topluluğu alanında verilen kursların yanı sıra Güzel Sanatlar Lisesi ve Güzel Sanatlar Fakülteleri'nin resim ve müzik özel yetenek sınavlarına hazırlık dersleri de verildi. Kurslardan faydalanan kursiyer sayılarına ait tablo aşağıda yer almaktadır.

SIRA	KURS ADI	SAYI
1	ÖZEL YETENEK SINAVLARI HAZIRLIK KURSU (MÜZİK)	44
2	KEMAN KURSU	89
3	SANATSAL MOZAİK VE TASARIM KURSU	73
4	ÇOCUK KOROSU	21
5	RESİM KURSU	161
6	TÜRK SANAT MÜZİĞİ KOROSU	38
7	TÜRK HALK MÜZİĞİ KOROSU	61
8	BAĞLAMA KURSU	200
9	EBRU KURSU	141
10	ÖZEL YETENEK SINAVLARI HAZIRLIK KURSU (RESİM)	18
11	HALK DANSLARI TOPLULUĞU	83
12	GİTAR KURSU	233
	TOPLAM	1162

1.33. Yaz Dönemi Kursları

Batman Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezi atölyelerinde ve Görsel Sanatlar ve Tasarım Atölyesinde gerçekleştirilen kurslar, alanında uzman eğitmenler tarafından ücretsiz olarak verildi.

Eğitim öğretim yılının sona ermesinin ardından öğrencilerin yaz tatilini verimli ve eğlenceli geçirmeleri için; Piyano, Gitar, Keman, Bağlama, Model Uçak Tasarımı, Resim, Ebru, Sanatsal Mozaik ve Tasarım kursları ve Güzel Sanatlar Lisesi ve Güzel Sanatlar Fakülteleri ile konservatuvarların özel yetenek sınavlarına hazırlanan öğrencilere de Resim ve Müzik alanında ücretsiz dersler verilmektedir.

SIRA	KURS ADI	SAYI
1.	BAĞLAMA KURSU	141
2.	EBRU KURSU	47
3.	GİTAR KURSU	175
4.	HOBİ RESİM KURSU	77
5.	KEMAN KURSU	90
6.	MODEL UÇAK TASARIMI KURSU	28
7.	ÖZEL YETENEK SINAVLARI HAZIRLIK KURSU (MÜZİK)	18
8.	ÖZEL YETENEK SINAVLARI HAZIRLIK KURSU (RESİM)	17
9.	PİYANO	61
10.	SANATSAL MOZAİK VE TASARIM KURSU	28
	TOPLAM	682

1.34. Sonbahar Dönemi Kursları

SIRA	KURS ADI	SAYI
1	ÖZEL YETENEK SINAVLARI HAZIRLIK KURSU (MÜZİK)	31
2	KEMAN KURSU	108
3	SATRAŇ	47
4	GENÇLİK KOROSU	5
5	SANATSAL MOZAIK VE TASARIM KURSU	47
6	ÇOCUK KOROSU	7
7	DRAMA	43
8	HALK OYUNLARI TOPLULUĞU	100
9	DİKSİYON	218
10	PİYANO	121
11	TÜRK SANAT MÜZİĞİ KOROSU	18
12	MODEL UÇAK TASARIMI KURSU	41
13	FOTOĞRAFÇILIK	45
14	TÜRK HALK MÜZİĞİ KOROSU	28
15	BAĞLAMA KURSU	272
16	EBRU KURSU	105
17	HOBİ RESİM KURSU	111
18	ÖZEL YETENEK SINAVLARI HAZIRLIK KURSU (RESİM)	32
19	GİTAR KURSU	248
	TOPLAM	1627



Gitar Kursu 408 Kişi



Piyano Kursu 61 Kişi



Model Uçak Tasarım Kursu 28 Kişi



Sanatsal Mozaik ve Tasarım Kursu 101 Kişi



Özel Yetenek Sınavları Hazırlık Kursu (müzikve Resim) 97 Kişi

Protokoller

1.35. Batman İl Milli eğitim Müdürlüğü

1.36. Batman Üniversitesi

1.37. Anne Çocuk Eğitim Vakfı (AÇEV)

1.38. Batman Valiliği İl Kültür Turizm Müdürlüğü

PARKLAR VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



PARK VE BAHÇE HİZMETLERİ		
Toplam Park Sayısı: 91		
Yeşillendirilen Alan	Kurulan Çocuk Oyun grubu	Işıklandırılan Yeşil Alan
90.500 m2	40 Adet	90.000 m2
Maliyet 3.800.000,00 -TL	Maliyet 548.000,00 -TL	Maliyet 1.250.000,00 -TL
Fidan, Çiçek ve Çalı Dikimi	Otomatik Sulama	Parklara Spor Aleti
5.000 adet fidan 500.000 adet çiçek 100.000 adet çalı	45.000 m2	17 adet
Maliyet 650.000,00 -TL	Maliyet 450.000,00 -TL	Maliyet 216.000,00 -TL

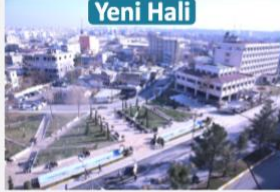
YENİ YAPILAN PARKLAR

İlimizde Toplam 91 Adet Park Mevcut Olup, Bunların 19 Adedi Dönemimizde Yapılmıştır

15 Temmuz Parkı



Eski Hali



Yeni Hali

Tilmerç Parkı



Eski Hali



Yeni Hali

Yaşam Parkı



Eski Hali



Yeni Hali

Gültepe Parkı



Eski Hali



Yeni Hali

YENİ YAPILAN PARKLAR

PETROL PARKI



EFELER PARKI



PARK IŞIKLANDIRMA ÇALIŞMALARI

2017 Yılı İçerisinde 8 Parkımızın Işıklandırma Çalışmaları Tamamlanmıştır.

Petrol Parkı



Prof.Dr. Aziz SANCAR parkı



PARK IŞIKLANDIRMA ÇALIŞMALARI

Denizli Belediyesi Efeler Parkı



Yaşam Parkı



SIRA NO	TESİS ADI	AÇIKLAMA
1.	Vural düğün Salonu karşısı parkı	4.000 M2 bir alana yürüyüş yolları, banklar, çöp kovaları, otomatik sulama sistemi, çocuk oyun grubu, aydınlatma, çimlendirme, ağaçlandırma ve çiçeklendirme yapıldı.
2.	Hilal parkı	5.000 M2 bir alana yürüyüş yolları, kamelyalar, banklar, çöp kovaları, otomatik sulama sistemi, çocuk oyun grubu, spor aletleri, aydınlatma, çimlendirme, basketbol oyun alanı, ağaçlandırma ve çiçeklendirme yapıldı.
3.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü İdari Bina peyzaj çalışması	15.000 M2 bir alana yürüyüş yolları, pergolalar, çöp kovaları, otomatik sulama sistemi, spor aletleri, aydınlatma, bitkilerin etrafına 720 m2 çit, çimlendirme, ağaçlandırma ve çiçeklendirme yapıldı.
4.	Tilmerç parkı	4.P00 M2 bir alana yürüyüş yolları, pergolalar, süs havuzları, banklar, çöp kovaları, otomatik sulama sistemi, çocuk oyun grubu, spor aletleri, aydınlatma, çimlendirme, ağaçlandırma ve çiçeklendirme yapıldı.
5.	Petrol parkı	5.000 M2 bir alana yürüyüş yolları, pergolalar, süs havuzları, banklar, çöp kovaları, otomatik sulama sistemi, çocuk oyun grubu, spor aletleri, aydınlatma, çimlendirme, ağaçlandırma ve çiçeklendirme yapıldı.
6.	Y aşam parkı 2. Etabı	15.000 M2 bir alana yürüyüş yolları, banklar, çöp kovaları, otomatik sulama sistemi, çocuk oyun grubu, spor aletleri, aydınlatma, çimlendirme, ağaçlandırma ve çiçeklendirme yapıldı.
7.	Evlendirme dairesi peyzaj çalışmaları	4.000 m2 'lük Çevresinin peyzaj çalışmaları yapıldı. Yürüyüş yolları, banklar, çöp kovaları, otomatik sulama sistemi, çimlendirme, ağaçlandırma ve çiçeklendirme yapıldı.

8.	2emt pazarı peyzaj çalışmaları	3.000 m2 'lük Çevresinin peyzaj çalışmaları yapıldı. Banklar, çöp kovaları, otomatik sulama sistemi, çimlendirme, ağaçlandırma ve çiçeklendirme yapıldı.
9.	Hilal spor sahası peyzaj çalışmaları	2.000 m2 'lük Çevresinin peyzaj çalışmaları yapıldı. Yürüyüş yolları, çocuk oyun grupları, banklar, çöp kovaları, çimlendirme, ağaçlandırma ve çiçeklendirme yapıldı.
10	. Bağlar spor sahası	2.500 m2 'lük Çevresinin peyzaj çalışmaları
	peyzaj çalışmaları	yapıldı. Yürüyüş yolları, çocuk oyun grupları, banklar, çöp kovaları, çimlendirme, ağaçlandırma ve çiçeklendirme yapıldı
11	. Pazaryeri spor sahası peyzaj çalışmaları	1.000 m2 'lük Çevresinin peyzaj çalışmaları yapıldı. Yürüyüş yolları, çimlendirme, ağaçlandırma ve çiçeklendirme yapıldı.
12	. Petrol spor sahası Peyzaj çalışmaları	2.000 m2 'lük Çevresinin peyzaj çalışmaları yapıldı. Yürüyüş yolları, çocuk oyun grupları, banklar, çöp kovaları, çimlendirme, ağaçlandırma ve çiçeklendirme yapıldı.
13	. Körük spor sahası zeyzaj çalışmaları	1.400 m2 'lük Çevresinin peyzaj çalışmaları yapıldı. Yürüyüş yolları, çocuk oyun grupları, banklar, çöp kovaları, çimlendirme, ağaçlandırma ve çiçeklendirme yapıldı.
14	Bayındır spor sahası peyzaj çalışmaları	5.000 m2 'lük Çevresinin peyzaj çalışmaları yapıldı. Yürüyüş yolları, çocuk oyun grupları, banklar, çöp kovaları, çimlendirme, ağaçlandırma ve çiçeklendirme yapıldı.
15	. Yeşiltepe spor sahası peyzaj çalışmaları	3.000 m2 'lük Çevresinin peyzaj çalışmaları yapıldı. Yürüyüş yolları, çimlendirme, çocuk oyun gruplar ağaçlandırma yapıldı.
16	. Çamlıca spor zai çalışmaları	2.000 m2 'lük Çevresinin peyzaj çalışmaları yapıldı. Yürüyüş yolları, çimlendirme, çocuk oyun gruplar ağaçlandırma yapıldı.
17		1.500 m2 'lük Çevresinin peyzaj çalışmaları yapıldı. Yürüyüş yolları, çimlendirme, çocuk oyun gruplar ağaçlandırma yapıldı.
18	. Şirinevler Parkı	700 m2 'lük Çevresinin peyzaj çalışmaları yapıldı. Yürüyüş yolları, çimlendirme, çocuk oyun gruplar ağaçlandırma

		yapıldı.
19	. Gültepe üçgen park	3.000 m2 'lük Çevresinin peyzaj çalışmaları yapıldı. Yürüyüş yolları, çimlendirme, çocuk oyun gruplar ağaçlandırma ve kamelya yapıldı.
20	. Mehmet Uzun parkı	7.000 m2 'lük Çevresinin peyzaj çalışmaları yapıldı. Yürüyüş yolları, çimlendirme, çocuk oyun gruplar ağaçlandırma, kamelyalar, kütüphane ve çiçeklendirme yapıldı.
21	. Kültür 112 yanı Parkı	2.000 m2 'lük Çevresinin peyzaj çalışmaları yapıldı. Yürüyüş yolları, çimlendirme, çocuk oyun gruplar ağaçlandırma ve çiçeklendirme yapıldı.
22	. Körük parkı	1.500 m2 'lük Çevresinin peyzaj çalışmaları yapıldı. Yürüyüş yolları, çimlendirme, çocuk oyun gruplar ağaçlandırma yapıldı.
23	. Askeri Lojman ve	2.000 metrekare çimlendirme ve peyzaj
	Hava üst komutanlığı	çalışmaları yapıldı.
24	. Dedaş'ın tahrip ettiği Nergiz cad. ve Kıbrıs şehitleri caddeleri orta orta kaldırım	Sulama, toprak düzenlemesi ve çim) 3.500 metrekare çimlendirme çalışmaları yapıldı. Parklarımızda aydınlatma çalışmaları yapıldı. bu kapsamda 50.000 metrekare aydınlatma çalışması yapıldı.
25	. Muhtelif park ve yeşil alanlarda	48.000 m ² hazır çim serimi yapıldı
2d	. Muhtelif park ve yeşil alanlarda	32.000 m2 tohum çim ekimi yapıldı
2P	. Muhtelif park ve yeşil alanlarda	80.000 m2 otomatik sulama yapıldı
2p	. Muhtelif park ve yeşil alanlarda	400 adet çöp kutusu yerleştirildi.
29	. Muhtelif park ve yeşil alanlarda	650 adet bank yerleştirildi.
30	. Muhtelif park ve yeşil alanlarda	50 adet çocuk oyun grubu kuruldu.
31	. Muhtelif park ve yeşil alanlarda	20 adet spor kondisyon aletleri takımı kuruldu
32	. Muhtelif park ve yeşil alanlarda	400 m2 tenteli pergole yapıldı.

33	. Şehrimizin görselliğine renk katmak amacı ile	500.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapıldı.
34	. Muhtelif mahallelerde	20 adet parkın aydınlatılması yapıldı.
35	. Yeşil alanlarımızda	d adet kavşak'a led ışıklandırma ve aydınlatmalar yapıldı.
3d	. Muhtelif park ve yeşil alanlarda	150 bin adet Lale soğanı dikimi yapıldı.
3P	. Muhtelif park ve yeşil alanlarda dikilmek üzere	35.000 Adet dİ kalemden oluşan bitki ve çalı satın alınıp dikimi yapılmıştır
3p	. Muhtelif park ve yeşil alanlarda dikilmek üzere	d.100 Adet 13 kalemden oluşan Fidan satın alınmış ve muhtelif yerlere dikilmiştir.

ETÜD PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz,Etüd Proje Müdürlüğümüz Eylül 2016 tarihinden bu yana hizmet vermekte olup öncesinde belediye bünyesinde olmayan, Belediye başkan vekilimiz tarafından kurulan bir müdürlük olup 13 kişilik mimar ve mühendis kadrosuyla hizmet üretmektedir.

Kentin sorunlarını gidermek amacıyla çözümler üretmek, daha modern bir il haline getirmek adına projeler yapmak veya yaptırmak ve Müdürlüklerin talep ettiği alanlarda projeler yaparak çalışma yürütmektedir.









**PROJESİ TAMAMLANAN VE İLGİLİ MÜDÜRLÜKLERE TESLİM ETMİŞ
OLDUĞUMUZ PROJELERİMİZE AİT TABLO**

Sıra No	Proje Adı	Yapılan Çalışma
1	Semt Spor Sahaları Projesi	İhaleye Hazırlanmış Şekilde(Mimar Proje Ve Detaylar, 3d Görseller Ve Animasyon, Peyzaj Projesi, Teknik Şartnameler Ve Yaklaşık Maliyet)
2	Mezarlık Kapıları Ve Güvenlik Kulüpleri Projesi	İhaleye Hazırlanmış Şekilde(Mimar Proje Ve Detaylar, 3d Görseller Ve Animasyon, Mekanik Tesisat Projeleri, Elektrik Tesisat Projeleri, Peyzaj Projesi, Teknik Şartnameler Ve Yaklaşık Maliyet)
3	Atatürk Bulvarı Projesi	İhaleye Hazırlanmış Şekilde(Mimar Proje Ve Detaylar, 3d Görseller Ve Animasyon, Mekanik Tesisat Projeleri, Elektrik Tesisat Projeleri, Peyzaj Projesi, Teknik Şartnameler Ve Yaklaşık Maliyet)
4	İlçe Otogarı Projesi	İhaleye Hazırlanmış Şekilde(Mimar Proje Ve Detaylar, 3d Görseller Ve Animasyon, Statik projeler, Mekanik Tesisat Projeleri, Elektrik Tesisat Projeleri, Peyzaj Projesi, Teknik Şartnameler Ve Yaklaşık
5	Efeler Parkı projesi	İhaleye Hazırlanmış Şekilde(Mimar Proje Ve Detaylar, 3d Görseller Ve Animasyon, Statik projeler, Mekanik Tesisat Projeleri, Elektrik Tesisat Projeleri, Peyzaj Projesi, Teknik Şartnameler Ve Yaklaşık Maliyet)
6	Park ve Peyzaj Projelerimiz	İhaleye Hazırlanmış Şekilde(Mimar Proje Ve Detaylar, 3d Görseller Ve Animasyon, Mekanik Tesisat Projeleri, Elektrik Tesisat Projeleri, Peyzaj Projesi, Teknik Şartnameler Ve Yaklaşık Maliyet)
7	Belediye Otopark Projesi	İhaleye Hazırlanmış Şekilde(Mimar Proje Ve Detaylar, 3d Görseller Ve Animasyon, Statik projeler, Mekanik Tesisat Projeleri, Elektrik Tesisat Projeleri, Peyzaj Projesi, Teknik Şartnameler Ve Yaklaşık Maliyet)
8	Belediye Sineması Projesi	İhaleye Hazırlanmış Şekilde(Mimar Proje Ve Detaylar, 3d Görseller Ve Animasyon, Statik projeler, Mekanik Tesisat Projeleri, Elektrik Tesisat Projeleri, Peyzaj Projesi, Teknik Şartnameler Ve Yaklaşık Maliyet)
9	Cumhuriyet Meydanı Projesi	İhaleye Hazırlanmış Şekilde(Mimar Proje Ve Detaylar, 3d Görseller Ve Animasyon, Mekanik Tesisat Projeleri, Elektrik Tesisat Projeleri, Peyzaj Projesi, Teknik Şartnameler Ve Yaklaşık Maliyet)
10	Çocuk Kütüphanesi Projesi	Taslak Proje ve etüd çalışmaları devam etmektedir.

11	Alo Tevşo Semt Pazarı	İhaleye Hazırlanmış Şekilde(Mimar Proje Ve Detaylar, 3d Görseller Ve
12	Trafik eğitim parkı projesi	İhaleye Hazırlanmış Şekilde(Mimar Proje Ve Detaylar, 3d Görseller Ve Animasyon, Mekanik Tesisat Projeleri, Elektrik Tesisat Projeleri, Peyzaj Projesi, Teknik Şartnameler Ve Yaklaşık Maliyet)
13	Pınarbaşı mah. Taziye evi projesi	İhaleye Hazırlanmış Şekilde(Mimar Proje Ve Detaylar, 3d Görseller Ve Animasyon, Mekanik Tesisat Projeleri, Elektrik Tesisat Projeleri, Peyzaj Projesi, Teknik Şartnameler Ve Yaklaşık Maliyet)
14	Nato Parkı Projesi	Mimar Proje Ve Detaylar, 3d Görseller Ve Animasyon, Peyzaj Projesi,
15	Fuar alanı Projesi	Mimar Proje Ve Detaylar, 3d Görseller Ve Animasyon,
16	Şehirlerarası otobüs terminali tadilat projesi	İhaleye Hazırlanmış Şekilde(Mimar Proje Ve Detaylar, 3d Görseller Ve Animasyon, Mekanik Tesisat Projeleri, Elektrik Tesisat Projeleri, Peyzaj Projesi, Teknik Şartnameler Ve Yaklaşık Maliyet)
17	Halk evlerinin Etüd merkezlerine dönüştürülmesi tadilatı işi	İhaleye Hazırlanmış Şekilde(Mimar Proje Ve Detaylar, 3d Görseller Ve Animasyon, Mekanik Tesisat Projeleri, Elektrik Tesisat Projeleri, Peyzaj Projesi, Teknik Şartnameler Ve Yaklaşık Maliyet)
18	Jandarma Kışlasına WC yapılması projesi	İhaleye Hazırlanmış Şekilde(Mimar Proje Ve Detaylar, 3d Görseller Ve Animasyon, Mekanik Tesisat Projeleri, Elektrik Tesisat Projeleri, Peyzaj Projesi, Teknik Şartnameler Ve Yaklaşık Maliyet)
19	Zabıta Müdürlüğü Binası tadilatı Projesi	İhaleye Hazırlanmış Şekilde(Mimar Proje Ve Detaylar, 3d Görseller Ve Animasyon, Mekanik Tesisat Projeleri, Elektrik Tesisat Projeleri, Peyzaj Projesi, Teknik Şartnameler Ve Yaklaşık Maliyet)
20	Tekstil atölyesi projesi	İhaleye Hazırlanmış Şekilde(Mimar Proje Ve Detaylar, 3d Görseller Ve Animasyon, Mekanik Tesisat Projeleri, Elektrik Tesisat Projeleri, Peyzaj Projesi, Teknik Şartnameler Ve Yaklaşık Maliyet)
21		Animasyon, Mekanik Tesisat Projeleri, Elektrik Tesisat Projeleri, Peyzaj Projesi, Teknik Şartnameler Ve Yaklaşık Maliyet)

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

BELEDİYE ZABITASI

5393 Sayılı Belediye Kanunun 51.inci Maddesinde Belediye sınırları içinde beldenin düzenini koruyan, belde halkının sağlık ve huzurunu sağlayıp korumak amacıyla kanun tüzük ve yönetmeliklerde yetkili organların bu amaçla alacakları kararları uygulayan ve yerine getirileceği belirtilen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmaktır.

PERSONEL SAYISI İLE İLGİLİ İSTATİSTİKİ BİLGİLER

- Batman Belediye Başkanlığına bağlı hizmet veren Zabıta Müdürlüğümüz bünyesinde;
- 1 Zabıta Müdürü V.
- 6 Zabıta Amiri V.
- 6 Zabıta Komiseri V.
- 1 Zabıta Komiser Yrd.
- 45 Zabıta Memuru
- 23 Zabıta Görevlisi (işçi)
- 22 Hizmet alımı personeli olmak üzere toplam 104 personel ile İlimize hizmet vermektedir.

ÇALIŞMA SİSTEMİMİZ

- Bölge bölüşümünü esas alan çalışma sistemimizde, Şehir merkezi 5 Amir V. ve 2 Komiser V. bünyesinde Denetim ve kontrollerde bulunmak üzere hareket halinde bulunan 5 motorize ve yaya ekiplerimiz mevcut olup sabah saat 08.00 ile 17.00 ve saatleri arasında görev yapmaktadırlar.
- 1 Komiser V. ve 6 personelden oluşan 2 Motorize gece ekibimiz ise, 16:00 - 24:00 saatleri arasında görev yapmaktadır.

- 1 Amir V. ve 1 Komiser V. Zabıta Kaleminde Zabıta Müdürlüğü yazışmaları için görev yapmaktadırlar.
- 1 Uzman, 1 Zabıta Memuru, 1 Tahsildar ve 2 Zabıta Görevlisi, İşyeri Açma ve çalıştırma biriminde, İşyerlerinin Ruhsatlandırma işlemleri ve kontrolü için görev yapmaktadırlar
- Personellerimizin sevk ve idaresi; Hizmet binasında zemin katta bulunan 3 bürodan ve Belediye Makina İkmal Müdürlüğü bahçesinde bulunan Zabıta Amirliği binamızdan yapılmaktadır.

KARAKOLLARIMIZ

- Huzur Mahallesi 10 Nisan Sabit semt Pazarı yanında 1 Adet.
- Ziya Gökalp Mahallesi Turgut Özal Bulvarı Üzeri Endüstri Meslek Lisesi önünde 1 Adet
- Bahçelievler Mahallesi Turgut Özal Bulvarı üzeri Atatürk Parkı üst köşesinde olmak üzere, toplam 3 adet nokta karakolumuz bulunmaktadır.

Diğer Birimlerde Görevli Personellerimiz:

<u>Birimin Adı</u>	<u>Personel Sayısı:</u>
Sebze Hali	3
Fen işleri Müdürlüğünde görevli 2	
İmar Müdürlüğü	2
Şehirlerarası Otogarı	2

Seyyar Semt Pazarları	3
Ulaşım Müdürlüğü	5
Belediye Çevre Müdürlüğü	<u>1</u>
Toplam=18	

Not: İhtiyaç duyulduğu zaman diğer Müdürlüklerimize Fen, İmar, Çevre, Baskı, Trafik, Temizlik ve Mali Hizmetler müdürlüğüne yardımcı olmak üzere ekip görevlendirmekteyiz.

Zabıta hizmetlerini 3 Opel Minibüs, 1 Mitsubishi L200 Pikap, 1 Ford(Cornet), 3 Ford Curier 12 El telsizi ile takip etmekteyiz. Çalışmalarımız esnasında suçun tespitine ve suçlunun kanaat getirilmesine delil olması için ekiplerimizde 6 adet fotoğraf makinesi mevcuttur.

ARAÇ VE TECHİZATLARIMIZ

- 3 Minibüs
- 1 Mitsubishi L200 Pikap
- 1 Ford Cornet
- 3 Ford Curier
- 12 Adet El Telsizi
- 8 Adet PC Bilgisayar
- 4 Adet Yazıcı
- 6 Adet Dahili telefon

Çalışmalarımız Kapsamına Giren Alanlar başlıklar halinde aşağıya çıkarılmıştır.

■ Merkez Büro Amirliği Alanına Giren alışmalar :

01. Genel Evrak(Yazı İşleri Arşiv)

02. Ceza ve İhtar Takip Masası

03. Ölçü ve Tartı Ayar Kontrolleri (Terazi, Kantar, Baskül, Litre, Metre

04. Resen Kapatma Uygulamaları

05. Kabahatler Kanunu Uygulamaları

06. Gelen Yazılı şikayetler (Talep Dilekçeleri ve Geri Dönüşüm yazıları)

07. 4077 Sayılı Tüketicici koruma Uygulamaları

08. 4207 sayılı sigara Yasası uygulamaları

09. Ruhsat Denetimi ve ruhsatı olmayan işyerlerinin tespiti

10. İşyeri Açma ve alıştırma Bürosunda verilen Ruhsatlar

11. şikayet masası

a. Sıhhi Müessese Ruhsatları

b. Umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ruhsatları

c. Gayri Sıhhi Müessese (GSM) ruhsatları

d. Hafta Tatili alışma Ruhsatları

e. Mesul Müdürlük Belgeleri

f. Piyasa fiyat Araştırması

g. Rayiç Belirleme ve Belge Düzenleme

11. Tahsilat.

a) Semt Pazarları

b) Ruhsat Harçları

c) Encümen ceza kararlarının para tahsili

d) İşgaliye harçları

e) İdari Yaptırım kararları tahsilatı

■ Zabıta Müdürlüğü alanına giren çalışmalar

1. Esnaf denetimi Nizam-İntizam
2. Ceza Uygulamaları-(Encümen ceza Kararları Uygulamaları)
3. İzinsiz pankart asılması, Stant Kurulması
4. Dilencilerle Mücadele
5. Sabit ve Seyyar Semt Pazarları
6. Ulaşım-trafik Düzeni-yaya kaldırımlarına park eden araçlar
7. İmar-İzinsiz kazı çalışması
8. Çevre-Moloz dökme ve çevre kirliliğini engelleme
9. Operasyonlar(Seyyar Satıcılar)
10. Yazılı Şikayet Uygulamaları
11. Yardım (Doğal Afetler, Sel, vb.)

12. Takviye Kuvvetler
13. Sabit ve Yaya Ekipleri
14. Re'sen Kapatma Uygulamaları
15. 2559 sayılı Polis vazife kanunu uygulamaları
16. Baski Müdürlüğü-Kaçak su önleme, Su patlakları
17. Kolluk gücü





AMACIMIZ

1)Halkımızın esenliğı huzuru sağılığı ve yaşadığı çevrede temel amaç belde halkının sosyal yaşantısını kolaylaştırmak ve personel ve teşkilat yönünden uluslar arası standartlara çıkartılması ile halkımıza en üst kaliteli hizmet sunulmasının sağlanmasıdır.

2)Halkın huzuru ve sağılığı için özveri ile mesai saat'i ve tatil günü gözetmeksizin günün 24 saat'i hizmet veren zabıta teşkilatımızın gerçek amacı tüm belde halkı ile el ele onlarla bütünleşerek belde sorunlarına birlikte çare arayıp bulmak ve öncelikle insanımıza doğumundan ölümüne kadar sağılıklı çevre şartlarını oluşturmak ve bunu korumak amacımızdır.

3)Cezalandıran vuran kıran, yıkan bir zabıta imajını silerek, eğiten yol gösteren bilinçlendiren ve ortak sorunlarına en iyi çareyi sivil toplum kuruluşları ve halkın katılımı ile, birlikte projeler üreterek kentimizde doğacak her sorunun karşısında çoğulculuk ilkesini esas almak kaydı ile iletişimi ve kolektivizmi pratikleştirerek çağdaş bir zabıta yaratmak genel anlayışımızın amacımızdır

GERÇEKLEŞTİRMEK İSTEDİĞİMİZ HEDEFLER

1)Öncelikle zabıta birimleri arasında her birime özgü eğitim çalışmalarını yürütme zabitanın AB normlarına getirilerek değişimi esas alarak kendimizden başlayan değişim kentimize yansıtacağı plan ve programlar doğrultusunda yerel yönetim anlayışını kentimizde de pratikleştirerek sonuç almayı hedeflemekteyiz.

2)Halkımızın dini duygularını istismar ederek, vatandaşlarımızı rahatsız eden, yaya kaldırımlarını mesken haline getiren dilencilere yönelik çalışmalarımız devam etmekte olup, toplanmaları esnasında barınacakları bir yer tahsis edilmesi veya inşa edilmesi iyi olacaktır

3)Gelişen ve büyüyen şehrimizin seyyar satıcılardan kurtarılması amacıyla mevcut var olan günlük seyyar semt pazarlarının korunması ve geliştirilmesi semt pazarı olmayan ve pazarlara uzak olan mahallelerde Pazar kurulması

4)Zabıta hizmetlerinin kısa öz geçmişi, halkın sağlığı, huzuru ve halka karşı sorumlulukları hakkında broşürler basılarak dağıtılması düşünülmektedir.

5)Güçlü bir kadronun oluşturulması, İdari yapılanmaya gidilmesi, bu bağlamda görev ve sorumluluk tanımları yapılarak amir, komiser pozisyonunda bulunan personellere inisiyatif verilmesi gerekmekte olup fiziki koşulların sağlanması

6)Güven tesisinin sağlanması için 2018 Yılında Kurum içi görevde yükselme sınavı yapılarak, durumu elverişli olan personelin sınava tabi tutulması uygun olacaktır.



7)Şehir merkezinde faaliyet gösteren tüm esnaf grupları ile rutin toplantılar yapılarak ortak paydalarda ortak kararlar alınarak katılımcılık esas alınmalı

8) Ruhsatsız işyerlerinin minimum seviyeye indirilmesi için çalışmalarımız devam edecektir.

9)Çevre kirliliğine neden olan şehir içindeki tüm cadde ve sokaklarda yapımı devam eden inşaat atıklarının, belirlenen moloz dökme noktalarına en kısa sürede taşınması sağlanacaktır.

10)Özelikle çarşı merkezi ve halkın yoğun olarak kullandığı bölgelerde görüntü kirliliği ve kaldırım işgallerine son vermek gerekir, esnafı bu konuda bilinçlendirmek

11)Şehir içindeki trafik akışını sağlıklı sağlanabilmesi için ulaştırma hizmetleri müdürlüğü ile koordineli çalışmak.

ÖNERİLER

a)Büyüyen, gelişen ve artan nüfus yoğunluğuna bağlı olarak Zabıta hizmetlerinin bu hususta tüm Zabıta Memurlarımızın yeni çıkan genel yasalara ve genel bilgi görgü ve tecrübelerini artırmak halkla ilişkilerini geliştirmek amacıyla kurs veya seminer verilmek üzere Üniversitelerin, Mahalli İdareler Bölümünden veya Belediyecilik konusunda uzman kişilerden eğitim alınabilmesi Zabıta personellerinin katılımı ile hizmet içi eğitime tabi tutulması uygun olacaktır.

b)Düzenlenen Yeni norm kadro kapsamında performans uygulaması konusunda memurların sertifika veya maddi anlamda ödüllendirmeleri iş verimi açısından iyi olacaktır.

c)Şehir merkezinde faaliyet gösteren meslek gruplarından demir-çimento ve inşaat malzemeleri satıcıları, tüp bayileri, hurdacılar, kağıt toplayıcıları gibi esnaf gruplarına göre siteler oluşturarak yerleştirilmeleri, veya şehir dışına çıkarılmaları uygun olacaktır.

d)İlimizde çeşitli mahallelerde yerleşmiş bulunan ve evlerinin altında veya yanında hayvan yetiştiren (Besicilik Yapan) hem şehirlerimize şehir dışında yer tahsis edilmesi suretiyle şehir dışına çıkarılması;

e)Şehrin estetiğini bozan totem, tabela gibi materyallerden arındırılması gerekir ve dolmuş duraklarının düzenli bir statüye kavuşturulması,

f)Kent içindeki büfe ve benzeri yapıları standart bir hale getirilmesi gerekir.

g)Zabıta personelinin fiziki niteliklerinin geliştirilebilmesi için sportif faaliyetlerinin koşulları sağlanmalı.

h)Eski çarşı bölgesinde bulunan ve ALO TEVŞO diye anılan yerin modernize edilerek sabit pazar haline çevirilmesi ve bu şekilde şehir içindeki tablacı seyyar satıcıların ıslah edilmesi. Aynı uygulama 10 Nisan Semt Pazarı için de yapılması

ı) Şehrin içinde bulunan Balık toptancılarının şehir dışına uygun görülen bir yere taşınması.

i) Zabıta Müdürlüğü Personellerinin intikalleri ve Belde kontrolleri için 2 (iki) adet çift kabinli Pikap, 4 (dört) adet Corrier ve 2 (iki) adet Motorsiklet temin edilmesi.

j)Trafığe kapalı olan Gülistan Caddesinde araçların giriş ve çıkışlarını kontrol etmek amacıyla caddenin girişine yere gömülü hidrolik bariyerlerin yapılması.

01.01.2017 İLE 31.12.2017 TARİHLERİ ARASI 2017 YILI FAALİYET RAPORU
TABLOSU

S.No	Denetlemeler	Sayısı	Birimi
1	Tanzim edilen Ceza Tutanağı Sayısı	287	Adet
2	Denetlenen işyeri sayısı	1935	"
3	İhtar verilen işyeri sayısı	210	"
4	Kapatma cezası verilen işyeri sayısı (Süresiz)	70	"
5	Gün olarak kapatma Cezası Verilen İşyeri Sayısı	112	"
6	Kapatılan İşyeri Sayısı Ruhsat Alıncaya Kadar	97	"
7	Kapatılan İşyeri Sayısı Gün Olarak	81	"
8	Re'sen Kapatılan İşyeri sayısı	115	"
9	İmha Edilen Balık Eti	0	Kg.
10	İmha Edilen Tavuk Eti	0	"
11	İmha Edilen Seze-Meyve	0	Bağ
12	İmha edilen Gıda-Sıvı Gıda	0	Kg/Lt
13	Ruhsat için Denetlenen İşyeri Sayısı	394	Adet
14	Verilen Ruhsat Sayısı (İşyeri)	394	"
15	Alan ölçümü yapılan işyeri sayısı	394	"
16	Gıda Ekibi tarafından Denetlenen işyeri Sayısı	0	"
17	Umuma Açık Yerlere Verilen Mesul Müdürlük	19	"
18	Gıda Sicil Sayısı	0	"
19	Verilen Hafta Tatili Ruhsat Sayısı (GSM)	3	"
20	Terazi Damgalama Sayısı (Kantar)	0	"
21	İzinsiz asılıp toplatılan bez afiş sayısı	214	"
22	El Konulan Terazi Sayısı	3	"
23	Tebliğ edilen Tebliğ-Tebellüğ Belgesi	23	"
24	Tanzim Edilen İdari Yaptırım Kararı	59	"



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNDE GÖREVLİ DAİMİ İŞÇİ PERSONEL LİSTESİ

NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	TELEFON	T.C. KİMLİK NO
01	İzzettin DÜLEK	Zabıta Görevlisi (daimi işçi)	0530 1548086	41504110208
02	Şehmus ONAT	Zabıta Görevlisi (daimi işçi)	0530 6376570	74269018504
03	M.Emin GÜMÜŞ	Zabıta Görevlisi (daimi işçi)	0537 6929350	37454242090
04	Kasım METE	Zabıta Görevlisi (daimi işçi)	0541 7656479	31412446926
05	Aslan TAŞ	Zabıta Görevlisi (daimi işçi)	0535 9530200	40001160518
06	Halil ARSLAN	Zabıta Görevlisi (daimi işçi)	0532 7040249	14858998754
07	Mahmut KAMILOĞLU	Zabıta Görevlisi (daimi işçi)	0536 4408831	11634105832

08	Gurbet ÇALIŞIR	Zabıta Görevlisi (daimi işçi)	0534 6373011	27422578344
09	M.Şerif ÖĞÜTÇÜ	Zabıta Görevlisi (daimi işçi)	0533 4534158	11883098244
10	Burhan BAYDUR	Zabıta Görevlisi (daimi işçi)	0532 7842728	11363075680
11	Resul FURAN	Zabıta Görevlisi (daimi işçi)	0533 7296264	49321849516
12	M.Beşir GÜNDÜZ	Zabıta Görevlisi (daimi işçi)	0533 7772253	42487792092
13	Baha DEMİR	Zabıta Görevlisi (Daimi İşçi)	0551 4553989	29267516918
14	Beşir BAĞUÇ	Zabıta Görevlisi (Daimi İşçi)	0535 4690295	12198085790
15	Hamit AKIN	Zabıta Görevlisi (Daimi İşçi)	0532 6332293	58936528242
16	Mehmet TURAN	Zabıta Görevlisi (Daimi İşçi)	0544 8721288	35864298218
17	Mustafa KIZILBULUT	Zabıta Görevlisi (Daimi İşçi)	0536 6091556	41210117096
18	Kutbettin KAYA	Zabıta Görevlisi (Daimi İşçi)	0530 3207672	16256952062
19	Mahfu DEMİR	Zabıta Görevlisi (Daimi İşçi)	0536 3589639	11049126026
20	Abdulmazhar TURAN	Zabıta Görevlisi (Daimi İşçi)	0537 7189914	57712568304
21	Mehmet Sait DEMİR	Zabıta Görevlisi (Daimi İşçi)	0530 5602572	18521872464
22	Sabahattin ÜNEY	Zabıta Görevlisi (Daimi İşçi)	0533 7272163	59380514386
23	İrfan ÇİÇEK	Zabıta Görevlisi (Daimi İşçi)	0537 3526993	74149020434

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNDE GÖREVLİ HİZMET ALIMI PERSONEL LİSTESİ

NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	TELEFON	T.C. KİMLİK NO
01	Melek İPEK	Hizmet Alımı	0553 4757217	23924696562
02	Sena YÜRÜK	Hizmet Alımı	0541 8557172	40910130176
03	Bahar BEYAZ	Hizmet Alımı	0543 2592570	38840199530
04	İlknur İŞCAN	Hizmet Alımı	0507 0393969	51271508740
05	Kenan KAYA	Hizmet Alımı	0507 6213036	74551004770
06	A.Kerim KARADENİZ	Hizmet Alımı	0505 1001320	21544760830
07	Muhammed ALTUN	Hizmet Alımı	0530 2437081	33068391698
08	Fırat MEHMEDOĞLU	Hizmet Alımı	0541 5117252	10899130900
09	Şükrü POLAT	Hizmet Alımı	0541 4074579	42287084106
10	Enes KIZILBULUT	Hizmet Alımı	0543 6373278	31007460450
11	Yasir ÖZTÜRK	Hizmet Alımı	0542 3075015	35039326180
12	Mustafa ŞAHİN	Hizmet Alımı	0553 4266581	22190750848
13	Musa DUMAN	Hizmet Alımı	0542 5520882	26033622026
14	Ömer ÇELİK	Hizmet Alımı	0553 2249372	34205355658
15	Müslüm ÇAKIR	Hizmet Alımı	0506 8114272	38572892150
16	Ömer GÖNENÇ	Hizmet Alımı	0507 7658886	64891331308
17	Recep BAKSI	Hizmet Alımı	0541 8788581	72232086404
18	Fehmi ERTUĞRUL	Hizmet Alımı	0507 9172747	19553842210
19	Murat REŞİTOĞLU	Hizmet Alımı	0554 8623485	35639306230
20	Mert Barış YEŞİLMEN	Hizmet Alımı	0542 4720572	13808757526
21	Fırat AYDIN	Hizmet Alımı	0507 5086264	
22	Fahriye BARDAKÇI	Hizmet Alımı	0546 5831699	

	Gelirin Cinsi	Miktarı	
1	Tahsil Edilen İşgal Harcı	31.240.00	TL.
2	Semt Pazarlarından Tahsil Edilen Gelirler.	295.375.00	"
3	Tahsil Edilen Para Cezası	218.144.49	"
4	İş yeri Açma Ruhsat Harcı	76.125.00	"
5	Mesul Müdürlük Harcı	760.00	"
6	Hafta Tatili Ruhsat Harcı	2.400.00	"
7	Ölçü Tartı Harcı	78.30	"
8	Gecikme Zammı	-	"
	Toplam Tahsilat	624.122.79	TL.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

-İlimiz ve ilimize bağlı yerlerde vuku bulan 639 farklı yangın ile 376 Anız yangınaToplam 1015 yangına müdahale edilmiş olup, zarar ve ziyanın büyümesi önlenmiştir.

2-işyeri açmak üzere müracaat eden 225 vatandaşın iş yerleri kontrol edilerek gerekliYangın önleme tedbirleri alınmıştır.

3-Evinde mahsur kalan ve kapı kilitleri açılmayan 340vatandaşa yardımcı olunmuştur.

4-İnşaatlara, iş yerlerine ve diğer özel kuruluşlara ücretli 228araç su gönderilmiştir.

5-Suları akmayan vatandaşlara 253araç su gönderildi.

6-Sulama yerlerine 231 araç su gönderildi.

7-Yıkama ve yıkım yerlerine 71 kez gidildi.

8-Resmî kurumlara 237araç su gönderildi.

9-Merdivenli araç Bayrak asmalara Belediye ve diğer çalışma yerlerine 183 kez gidildi.

10-Tatbikatlar Resmî kurumlar ile özel işyerleri tatbikatlarına 47 kez gidilmiştir.

11-Fen işleri, Mezarlıklar Müdürlüğü, Asfalt ve Kanal aracı ile Otogar çalışmalarına 118 araç su gönderildi.

12-Trafik kazalarına 64 kez gidilmiştir.

13-Şehir Stadına güvenlik amaçlı 17 kez gidildi.

14-intihar vakasına 16 kez gidildi.

15-Meymunıyı, Yolaltı, Çevrimova, Binatlı,Receba,A.Konak,Zıvı,Yeni pınar,Marina, Liçikı,Çayüstü,Sını,Melikşat, Zıvı, Kesiktaş ve Akbaş Köyleri vatandaşlara 69 araçSu gönderildi.

16-Baca temizliğine 18 kez gidildi.

17-Boğulma vakasına ve yılan yakalamasına Afat ekibiyle beraber 3 kez gidildi.

18-Ücretli Kapı Kilidi açmaya 36 kez gidildi.

19-Cami ve Taziye evlerine 50 araç su gönderildi.

20-Akça Tılmıs Kum Ocağına 31 araç su gönderildi.

21-Sel Baskına uğrayan vatandaşların kurtarmasına gidildi.

22-Doğalgaz boru hatlarının test çalışmalarına 15 kez gidildi.





İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR KALEMİ :

- 1- 778 Adet kurum içi, kamu kurum ve kuruluşlardan ile vatandaşlardan gelen resmi yazı ve dilekçelere cevap verildi.
- 2- 2- 168 Adet Yapı Ruhsatı düzenlendi.
- 3- 23 Adet Yapı Kullanma (İskan) İzni düzenlendi.
- 4- 4 Adet İhale işlemleri için dosya hazırlandı.
- 5- 12 Adet Doğrudan Temin Dosyası hazırlandı.

NUMARATAJ BİRİMİ :

- 1- 4905 Adet Numarataj Belgesi vatandaşın talebi üzerine düzenlendi.
- 2- 1200 Adet Saha Çalışması yapıldı.
- 3- Saha Çalışmaları için ihale yapıldı.
- 4- 60 Adet kurum içi, kamu kurum ve kuruluşlardan ile vatandaşlardan gelen resmi yazı ve dilekçelere cevap verildi.

KAMULAŞTIRMA BİRİMİ :

- 1- 137 Adet Hisseli Satış işlemi yapılarak Tapu Müdürlüğüne cevap verildi.
- 2- 2 Adet Parselde Kamulaştırma işlemi yapıldı.
- 3- 63 Adet Arsa satışı için Encümene teklif yazıları yazıldı.
- 4- 35 Adet dahili gelen yazılar için gerekli araştırmalar yapılarak cevabi yazıları yazıldı.
- 5- 199 Adet Arsa satışlarının fiyat araştırması için Emlakçılara yazı yazıldı.
- 6- 46 Adet Mahkemelerden gelen yazılar için gerekli araştırmalar yapılarak cevabi yazıları yazıldı.

7- 132 Adet Kamu kurum ve kuruluşlardan gelen yazılar için gerekli araştırmalar yapılarak cevabi yazıları yazıldı.

8- 87 Adet Vatandaşa Uzlaşı Tebligatı için gerekli yazılar yazıldı.

9- 44 Adet Vatandaştan gelen yazılar için gerekli araştırmalar yapılarak cevabi yazıları yazıldı.

10- 5 Adet Bimerden gelen yazılar için gerekli araştırmalar yapılarak cevabi yazıları yazıldı.

11- 12 Adet Arsa satışı için Meclise teklif yazıları yazıldı.

12- 65 Adet Arsa satışlarının fiyat araştırması için BATSO'ya yazı yazıldı.

PLANLAMA BİRİMİ:

1. Belediye Meclisi tarafından; İmar ve Şehircilik Müdürlüğünü ve vatandaşı ilgilendiren 131 adet meclis kararı alınmıştır. 131 adet meclis kararı imar planı değişiklikleri, imar planına değişikliklerine ilişkin itirazları ve diğer konuları (belediye sınırı vs.) içermektedir. 131 adet meclis kararı şehir plancıları tarafından gerekli incelemeler yapılarak, İmar Komisyonu ile beraber arazide tespitleri yapılmıştır. İmar Komisyonuna ve Belediye Meclisine gerekli sunumlar yapılmıştır.

2. İmar planı değişiklikleri karara bağlanmadan evvel, sistem üzerinden plan işlem numaraları (PİN) alınmıştır. Belediye meclisi tarafından karara bağlandıktan sonra yazılan meclis kararının teknik inlemesi yapılmıştır. Karara bağlanan imar planı değişikliğinin karar sayısı Bakanlığın PİN sistemine kaydı yapılmıştır. Karara bağlanan imar planı değişiklikleri 1 ay süre ile askıya çıkarılmıştır. İmar planı değişikliğine başvuran vatandaşlara geri dönüş yapılarak, imar planı değişikliği talebinin kabul edilip edilmediği resmi yazı ile vatandaşa bildirilmiştir. Askı süresinden sonra imar planlarına herhangi bir itiraz olmaması durumunda Bakanlığın PİN sistemine imar planının kesinleştiği kaydedilmiştir. İmar planlarına itiraz edilip edilmediği askı sürecinden hemen sonra tutanak altına alınmıştır.

3. Kurumuzu ilgilendiren ve kamu yararını gözetilen 6 adet imar planı değişikliği ihalesi yapılarak ya da şehir plancılarımızca hazırlanarak belediye meclisinin onayına sunulmuştur. Söz konusu imar planı değişiklikleri belediye yönetimine sunulmak üzere raporlaştırılmıştır.

4. Kuyubaşı, Karayün, Yediyol ve Akça Köyü ile belediyemiz arasında yaşanan sınır uyuşmazlığının çözülmesi için yeni belediye sınırı oluşturularak meclis kararı alınmıştır.

Belediye sınırına ilişkin paftalama ve raporlama çalışmaları yapılmıştır. Hazırlanan belediye sınırı 05.12.2017 tarihinde Valilik Makamınca onanmıştır.

5. Kentin tamamını kapsayacak şekilde kurumumuzca yapılacak olan ilave ve revizyon imar planı için kurumlardan alan verileri ve görüşleri istenmiştir.

6. Batman İdare Mahkemesi, Asliye Hukuk, Cumhuriyet Başsavcılığı ve İcra Müdürlükleri 854 adet; kurum yazıları 330 adet; Vatandaş dilekçeleri 210 adet; kurum içi yazılar 178 adet olmak üzere 2017 yılı içerisinde toplamda 1703 adet resmi yazıya işlem yapılmıştır.

7. İmar durumu öğrenmek üzere belediyeye gelen vatandaşlara gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır.

HARİTA BİRİMİ :

1- 138 Adet İmar Çapı düzenlendi. 2- 79 Adet Tevhid, İfraz ve Yola Terk dosyaları hazırlanarak encümene sunulup karar alındı.

3- 26 Adet İhdas dosyası hazırlanarak encümen sunulup karar alındı.

4- 128 Adet Hus dosyası onaylandı.

5- 2 Adet 18.Madde uygulaması tamamlandı.

6- 4 Adet 18.Madde uygulaması uygulamaya alınmış olup, işlemleri devam etmektedir.

7- 14 Adet Vatandaşın talebi üzerinde yerinde yapılan kontroller neticesinde imar planına uygun olan yolların açılması için Fen İşleri Müdürlüğüne gerekli yazışmalar yapıldı.

6- 1309 Adet kurum içi, kamu kurum ve kuruluşlardan ile vatandaşlardan gelen resmi yazı ve dilekçelere cevap verildi.

7- 37 Adet 7201 Nolu Lisanslı Harita Kadastro Mühendislik Bürosuna ait Hatalı Bağımsız Bölüm düzeltme işlemlerinin Teknik Raporları incelenerek onaylanıp gerekli yazışmalar yapıldı.

8- 42 Adet 7201 Nolu Lisanslı Harita Kadastro Mühendislik Bürosuna ait Hatalı Bağımsız Bölüm düzeltme işlemlerinin Vaziyet Planı, Durum Haritası ile Röperli Krokileri incelenerek onaylanıp gerekli yazışmalar yapıldı.

RUHSAT BİRİMİ :

1- 155 Adet Mimari, Statik, Elektrik ve Makine projeleri incelenerek yapı ruhsatı verildi.

2- 29 Adet Yapı Kullanma (İskan) İzni saha çalışmalarına gidilerek onaylandı.

3- 6 Adet İş Deneyim Belgesi düzenlendi.

4- 193 Adet vatandaş için tehlike arz eden kırmızı/sarı etiketli asansörlerin kontrolü yapıp, bina sakinlerine bildirilerek uyarıya rağmen düzeltilmeyen asansörler mühürlendi.

5- Valilik denetimi sonucu evraklarında eksiklik tespit edilen 5 adet asansör firmasının evrak işlemlerinin takibi yapılarak eksiklikleri giderilmeyen 1 adet asansör firmasının işyeri encümen kararıyla mühürlendi.

6- 77 adet asansörün tescil dosyaları hazırlanıp, tescil numaraları verildi.

7- Şehirde kurulan yapı iskelelerinin kontrolü için gerekli altyapı çalışmaları için, konferans düzenlendi. 8- 112 Adet yapı ruhsatı için jeofizik raporu incelenip onaylanmıştır.

9- 124 blokun jeofizik zemin etüdü için saha çalışmaları yerinde kontrolü yapılmıştır.

10- 113 Adet yapı ruhsatı için Jeolojik zemin etüd raporu incelenip onaylanmıştır.

11- 126 blokun Jeolojik zemin etüdü için saha çalışmaları yerinde kontrolü yapılmıştır.

12- Proje Etüt Müdürlüğüne ait 5 Adet ihale düzenlenip jeolojik ve jeofizik saha çalışmaları kontrol edildikten sonra raporları onaylanmıştır.

13- Park Bahçe Müdürlüğü tarafından muhtelif bölgelerde park bakım ve onarım işi ihalelerinin mekanik yönden kontrol komisyonunun saha çalışmaları yapıldı.

14- 821 Adet kurum içi, kamu kurum ve kuruluşlardan ile vatandaşlardan gelen resmi yazı ve dilekçelere cevap verildi.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ 2017 YILI FAALİYET RAPORU

YAPI KONTROL KALEMİ :

- 1- 500 Adet gelen-giden yazıların kayıtları yapılarak (resmi yazışmalar-vatandaş dilekçeleri-Bimer vb.) cevaplar verildi.
- 2- 2- 31 Adet Yapı Kullanma (İskan) İzni düzenlendi.
- 3- 239 Adet Kaçak yapı için tutulan tutanakların tebliği için Muhtarlıklara tebligat gönderildi.

YAPI DENETİM BİRİMİ :

1- 31 Adet Yapı Kullanma (İskan) İzni verildi.

2- 65 Adet İşyeri Teslim Tutanağı verildi.

3- 40 Adet Mühendisler için Şantiye Şefliğinin düşürülmesi için sistem üzerinden onaylanıp vatandaşa cevap verilerek bağlı oldukları odalara yazı yazıldı.

4- 40 Adet Yibf sistem üzerinden düzeltme işlemi yapılarak dosyalandı.

5- 50 Adet Grobeton onaylanarak dosyalandı.

6- 21 Adet Karot onaylanıp dosyalandı.

7- 20 Adet Şikayet dilekçesine cevap verildi.

8- 80 Adet Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne ait yazılara cevap verildi.

9- 136 Adet Hakediş dosyası incelenip onaylanarak dosyalandı.

10- 149 Adet inşaatın yerinde kontrolleri yapılarak seviye tespitleri yapılarak sistem üzerinde onayları yapıp dosyalandı.

10- 106 Adet inşaatı yerinde incelemesi yapılarak fesih işlemi için tutanaklar tutularak dosyalar hazırlanıp Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne gönderildi.

YAPI KONTROL (KAÇAK) BİRİMİ :

1- 55 Adet Sosyal Güvenlik Kurumundan bina inşaatları hakkında gelen yazılar için saha çalışması yapılarak cevabi yazılar yazıldı.

2- 110 Adet Vatandaşın talebi üzerine Metruk yapılar yerinde yapılan incelemeler sonucunda yıkımları için Fen İşleri Müdürlüğüne gerekli yazışmalar yapıldı.

3- 20 Adet Vatandaşın talebi üzerine Metruk yapılar yerinde yapılan incelemeler sonucunda metruk yapı taşımadıklarından dolayı vatandaşlar bilgilendirildi.

4- 146 Adet Kaçak yapının yıkımı için tutanaklar tanzim edilerek encümene sevk işlemleri yapıldı.

5- 146 Adet Kaçak yapıya para cezası verilmek için tutanaklar tanzim edilerek encümene sevk işlemleri yapıldı.

6- 10 Adet Encümence alınan kararların tahsili için icra servisine gerekli yazışmalar yapıldı.

7- 28 Adet Mahkemeden gelen yazılar için gerekli bilgi ve belgeler tanzim edilerek cevabi yazıları yazıldı.

8- 15 Adet Vatandaşın farklı şikayet dilekçeleri yerinde yapılan kontroller sonucu gerekli işlemler yapılarak vatandaşlar bilgilendirildi.

9- 69 Adet Mahkeme ve Çevre Şehircilik İl Müdürlüğüne cevap yazıları yazıldı.

10- 90 Adet Kaçak inşaata para cezası verilmek üzere encümene teklif verildi.

11- 90 Adet Kaçak inşaata yıkım kararı verilmek üzere encümene teklif verildi.

12- 32 Adet Yapıya ait yıkım izni verildi.

13- 20 Adet Yıkım ruhsatı verildi.

14- 113 Adet Kat İrtifağı projesi incelenerek onaylanıp dosyalandı.

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

01.01.2017-31.12.2017 tarihleri arasında birimimizde ifa edilen çalışmalar, sayısal veri olarak aşağıda maddeler halinde sunulmuştur.

1-2017 yılında Batman Asliye Hukuk Mahkemesinde 49 tane (kamulaştırmasız el atmadan dolayı bedel ve tazminat), İş Mahkemesinde 175 tane (Alacak, İşe iade ve tazminat) ve İdare Mahkemesinde 168 tane (Sözleşmenin feshi, İhalelerin iptali, Tasarruf Teşvik nema alacağı, tazminat ve İmar konuları ile ilgili işlemlerin iptali) dava açılmıştır.

Geçmiş yıllardan kalan davalar ile birlikte, Asliye Hukuk Mahkemesinde derdest (temyizde dahil) olan 137, İş mahkemesinde 217, İcra Hukuk Mahkemesinde 2 ve İdare Mahkemelerinde 265 dava, İmar kirliliği suçundan Batman Cumhuriyet Başsavcılığı'na 106 Suç duyurusu yapılmış, Asliye Ceza Mahkemelerinde davaları takip edilmektedir.

2- 2017 yılı içinde karara çıkan davalardan;

Asliye Hukuk Mahkemesinde 7 kabul, 2 kısmi red ve 2 dava red olmuştur.

İş Mahkemesinde 5 kabul, 22 kısmi red ve 82 dosyada red olmuştur.

İdare Mahkemesinde 34 kabul, 22 kısmi red ve 32 dosyada red olmuştur.

3-2017 yılı ve öncesinde açılmış ve 2017 yılı içinde kesinleşmiş davalardan, Asliye Hukuk Mahkemesinde 17 dosya, İdare Mahkemesinde 56 dosya, İş Mahkemesinde 5 dosya kesinleşmiştir.

4-Bu dönem içinde toplam 2.533.110,89 TL tahakkuk hazırlanarak ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmiştir.

5- Açılan davalara zamanında itirazlar yapılmış, bu dönem içinde avukat nezrinde 751 duruşmaya girilmiş, deliller sunulmuş, 62 dava dosyasının keşfi avukat ve teknik personel nezaretinde yapılmış, bilirkişi raporlarına gerekli itirazlar yapılmış ve karara çıkan dava dosyaları temyiz edilmiştir.

6- Kurumumuza karşı açılan ve açacağı davaların, müzekkere giderleri, temyiz giderleri ve harcı, vekalet pulu, vekalet harçları, davaların posta giderleri, bilirkişi ücretleri ve icraların masraflarını karşılamak amacıyla 131.500,00 TL avans çekilmiştir.

7- Karara çıkan ve kesinleşen taşınmazlardan 32 parselin tapuda yola terk, tescil ve şerh işlemleri yapılmıştır.

8- Resmi Kurumlar tarafından gönderilen yazılar ile dahili 267 adet yazışmalara cevaplar verilmiştir. Belediyemiz birimlerinin çeşitli konulardaki yazılı ve şifai görüşleri incelenmiş ve 16 adet hukuki görüş ile 5 adet muhakkik raporları düzenlenmiştir.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

01/01/2017 – 31/12/2017 TARİHLERİ ARASINDA SONUÇLANDIRILAN İHALELER

2017 yılında Batman Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü İhale Biriminde; Mal Alımı, Hizmet Alımı ve Yapım İşi olmak üzere 19 Müdürlüğün toplam **129** ihalesi sonuçlandırılmıştır.

Bu ihalelerin toplam sözleşme bedeli **202.497.159,81 TL** tutarında gerçekleşmiştir.

Sonuçlandırılan ihalelerin Müdürlükler bazında detaylı bilgileri aşağıda tabloda gösterilmiştir.

	İhaleyi Çıkan Birim	Sonuçlanan İhale Sayısı	İhale Türü (Mal, Hizmet, Yapım)	İhale Usulü		Toplam Sözleşme Tutarı
				Açık (19/a)	Pazarlık (21/b, 21/c, 21/f)	
1.	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1 İhale	1 Adet Hizmet Alımı	---	1 Adet 21/f	85.680,00 TL
2.	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	26 İhale	20 Adet Mal Alımı, 6 Adet Hizmet Alımı,	15 Adet (19/a)	7 Adet 21/f 4 Adet	26.829.500,75 TL

					21/c	
3.	Fen İşleri Müdürlüğü	30 İhale	11 Adet Mal Alımı, 4 Adet Hizmet Alımı, 15 Adet Yapım İş,	15 Adet (19/a)	8 Adet 21/b 1 Adet 21/c 6 Adet 21/f	38.127.88 5,12 TL
4.	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6 İhale	5 Adet Hizmet Alımı, 1 Adet Yapım İş	2 Adet (19/a)	4 Adet 21/f	753.197,2 4 TL
5.	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1 İhale	1 Adet Hizmet Alımı	1 Adet (19/a)	---	662.943,2 0 TL
6.	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	7 İhale	2 Adet Mal Alımı, 4 Adet Hizmet Alımı, 1 Adet Yapım İş,	5 Adet (19/a)	1 Adet 21/b 1 Adet 21/f	6.359.917, 16 TL
7.	İtfaiye Müdürlüğü	1 İhale	1 Adet Mal Alımı	---	1 Adet 21/f	59.520,00 TL
8.	Kültür Müdürlüğü	2 İhale	1 Adet Mal Alımı, 1 Adet Hizmet Alımı,	1 Adet (19/a)	1 Adet 21/f	250.900,0 0 TL
9.	Makine İkmal, Bakım ve Onarım Müdürlüğü	7 İhale	3 Adet Mal Alımı, 4 Adet Hizmet Alımı,	3 Adet (19/a)	1 Adet 21/b 1 Adet 21/c 2 Adet	13.509.32 5,00 TL

					21/f	
10.	Mezarlıklar Müdürlüğü	2 İhale	2 Adet Mal Alımı,	1 Adet (19/a)	1 Adet 21/f	203.200 ,00 TL
11.	Özel Kalem Müdürlüğü	1 İhale	1 Adet Hizmet Alımı,	1 Adet (19/a)	---	1.854.453, 44 TL
	İhaleyi Çıkan Birim	Sonuçlanan İhale Sayısı	İhale Türü (Mal, Hizmet, Yapım)	İhale Usulü		Toplam Sözleşme Tutarı
				Açık (19/a)	Pazarlık (21/b, 21/c, 21/f)	
12.	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	5 İhale	1 Adet Mal Alımı, 2 Adet Hizmet Alımı, 2 Adet Yapım İşi,	3 Adet (19/a)	1 Adet 21/b 1 Adet 21/f	8.059.074, 89 TL
13.	Sağlık İşleri Müdürlüğü	3 İhale	3 Adet Mal Alımı	3 Adet (19/a)	---	166.070,0 0 TL
14.	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	10 İhale	6 Adet Mal Alımı, 4 Adet Hizmet Alımı,	2 Adet (19/a)	1 Adet 21/b 7 Adet 21/f	9.780.930, 20 TL
15.	Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	11 İhale	6 Adet Mal Alımı, 2 Adet Hizmet Alımı,	10 Adet (19/a)	1 Adet 21/b	10.221.15 0,60 TL

			3 Adet Yapım İşi,			
16.	Temizlik İşleri Müdürlüğü	7 İhale	2 Adet Mal Alımı, 5 Adet Hizmet Alımı,	4 Adet (19/a)	2 Adet 21/b 1 Adet 21/f	81.178.43 5,33 TL
17.	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	5 İhale	3 Adet Mal Alımı, 2 Adet Hizmet Alımı,	4 Adet (19/a)	1 Adet 21/f	2.136.449, 08 TL
18.	Veterinerlik İşleri Müdürlüğü	2 İhale	2 Adet Mal Alımı	2 Adet (19/a)	---	990.550,0 0 TL
19.	Zabıta Müdürlüğü	2 İhale	1 Adet Mal Alımı, 1 Adet Hizmet Alımı,	1 Adet (19/a)	1 Adet 21/f	1.267.977, 80 TL
TOPLAM		129 İhale	64 Adet Mal Alımı, 43 Adet Hizmet Alımı, 22 Adet Yapım İşi	73 Adet (19/a)	15 Adet 21/b 6 Adet 21/c 35 Adet 21/f	202.497.1 59,81 TL

Ek-2: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *“benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler”* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. . (Batman 31.12.2017)

Ertuğ Şevket AKSOY
Belediye Başkanı Vekili

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2017)

Hacı Murat ŞAHİN
Özel Kalem Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2017)

M.Şirin YAVUZ
İnsan Kay.ve Eğt Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2017)

Mehmet Emin CEYLAN
Destek Hizmetleri Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2017)

Salahaddin FİLİZ
Yazı İşleri Müdürü V

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2017)

Salih AY
Basın Yayın Halkla ilişkiler Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2017)

Sebahat TAŞKIN
Sosyal Yardım işleri
Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2017)

Cengiz CANPOLAT
Etüt Proje Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2017)

Sait YEL
Fen işleri Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2017)

Adnan YÜRÜK
İşletme ve İştirakler
Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2017)

Asuman OĞUZ
İmar ve Şehircilik
Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2017)

M.Şafî BEKLEYİCİ
İtfaiye Müdürü

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2017)

Abidin BİNGÜL
Kültür Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2017)

Talat KORKMAZ
Parklar ve Bahçeler Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2017)

Ercan GÜN
Su ve Kanalizasyon
Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2017)

Cengiz GÜMÜŞ
Temizlik İşleri Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2017)

Mahmut ÇİFTÇİ
Sağlık İşleri Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2017)

Mehmet DEMİR
Zabıta Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2017)

Murat SÜTÇÜ
Mezarlıklar Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2017)

Veysi GÜNEY
Ulaşım hizmetleri Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2017)

Cengiz GÜMÜŞ
Çevre Koruma ve Kontrol
Müdürü V.

Ek-3: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim ve *benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler* dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Batman 31.12.2017)

M.Salih GÜLTEKİN
Veteriner İşleri Müdürü V.

Ek-4: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi^[9] olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Batman-31.12.2017)

Nedim TAN
Mali Hizmetler Müdürü V.