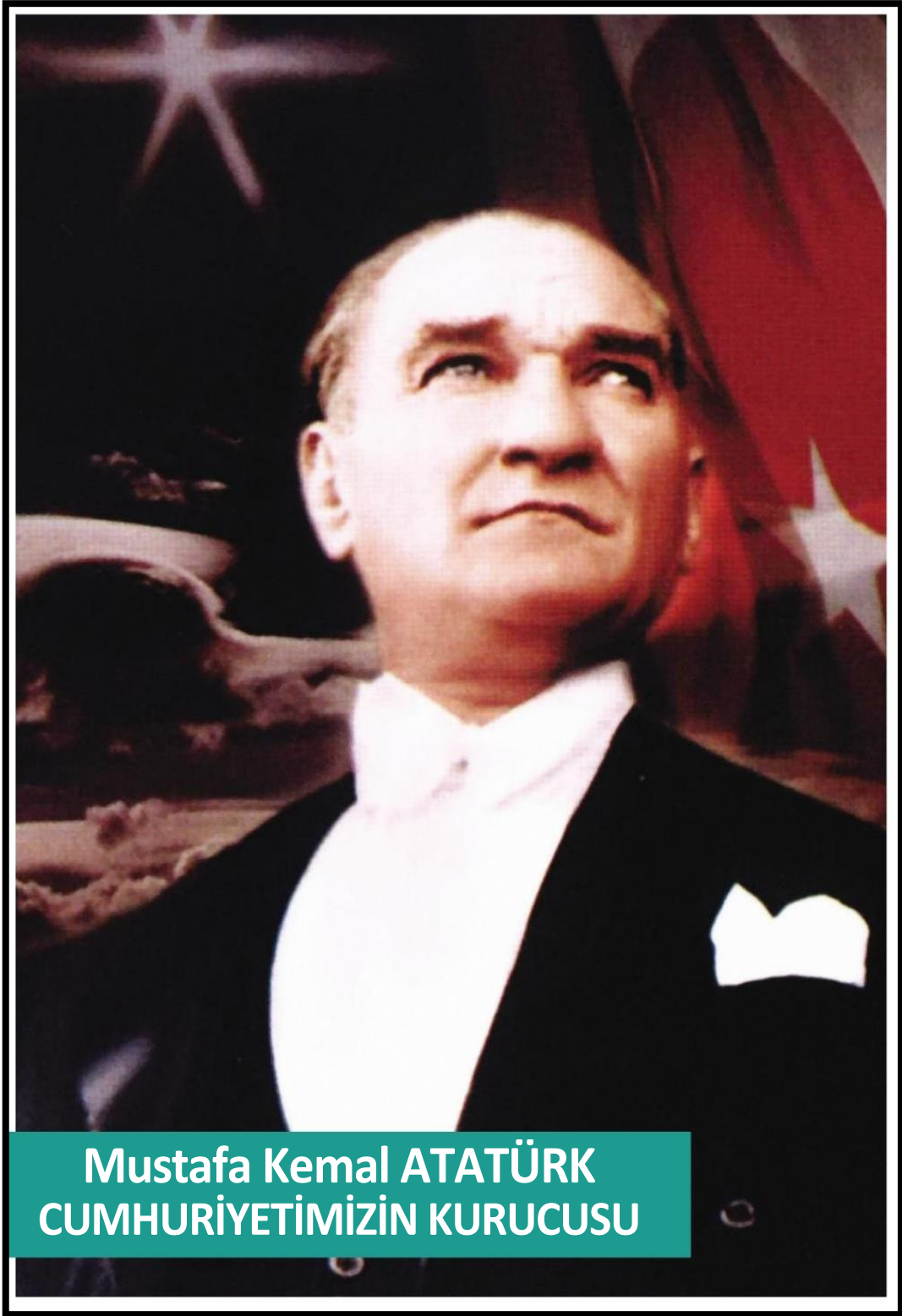


T.C.
GAZİOSMANPAŞA
BELEDİYE BAŞKANLIĞI



2023

**PERFORMANS
PROGRAMI**





Recep Tayyip ERDOĞAN
CUMHURBAŞKANI



BAŞKANIN SUNUŞU

Değerli Gaziosmanpaşalılar,

Dünyada ve ülkemizde yaşanan hızlı değişimle birlikte; insan ihtiyaçlarının farklılaşması, kent kültürünün yaygınlaşması, teknolojinin hayatın her alanında aktif biçimde kullanılır hale gelmesi ve insan-çevre etkileşiminin artmasıyla yerel yönetimlerin görev ve sorumlulukları artmış, çok daha önem arz eden bir hal almıştır. Bu anlamda dünya çapında projelerle şehre ivme kazandıran, ortak akıl ile hareket eden, insan odaklı, yeniliğe ve geleceğe dönük belediyeler, hem şehrin hem de ülkenin gelişiminde önemli rol oynamaktadır.

Gaziosmanpaşa Belediyesi olarak bizler de göreve geldiğimiz günden itibaren bu anlayışla hareket ederek, şehrimize vizyon ve yeni marka değerleri kazandıran birçok çalışmayı hayata geçirdik. Kentsel dönüşüm kapsamında oluşturduğumuz güvenli, modern ve konforlu yaşam alanlarıyla vatandaşlarımızın yaşam standartlarını hızla yükseltirken, alt yapı ve üst yapı yatırımları ile ilçemizin çehresini değiştiren örnek projelere hep birlikte imza attık.

Ortak sevdamız olan Gaziosmanpaşa'nın kent kimliğini güçlendirmek ve bu şehirde yeni hikayeler yazmak adına birçoğu ilçemizde ilk olma niteliği taşıyan yeni kütüphaneler, bilim atölyeleri, sanat merkezleri, kitaplı kahveler, gençlik merkezleri, spor salonları ve yüzme havuzları inşa ettik. Bu tesislerimizde her yaştan vatandaşımızı sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif imkanlarla buluşturmanın mutluluğunu yaşadık.

Bugüne kadar olduğu gibi bundan sonra da gelecek nesiller için yenilikçi hizmetler üreten, yatırımlarıyla çevreyi koruyan, değişen dünya şartlarına uyum sağlayabilen, şeffaf, katılımcı ve insan odaklı bir yönetim anlayışıyla fark yaratan belediyeçilik hizmetlerimizi Gaziosmanpaşalılarla buluşturmaya devam edeceğiz.

Bu vesileyle 2023 yılı Performans Programımızın hazırlanmasında katkısı bulunan kıymetli meclis üyesi arkadaşlarıma, çalışma arkadaşlarıma, paydaş kamu kurum ve kuruluşlarımıza ve desteklerini esirgemeyen değerli Gaziosmanpaşalı hemşehrilerime şükranlarımı sunar, Performans Programımızın ilçemize ve halkımıza hayırlı olmasını temenni ederim.

HASAN TAHSİN USTA
BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUŞU	5
I GENEL BİLGİLER	7
A GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR.....	8
B TEŞKİLAT YAPISI	15
C FİZİKSEL KAYNAKLAR.....	16
D İNSAN KAYNAKLARI	26
II PERFORMANS BİLGİLERİ	29
A TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER.....	29
B AMAÇ VE HEDEFLER	30
B.1 MİSYON	30
B.2 VİZYON.....	30
C PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER	32
D İDARE PERFORMANS TABLOSU	56
E TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	57
F FAALİYETLER VE SORUMLU MÜDÜRLÜKLER TABLOSU	58

I GENEL BİLGİLER

İstanbul'un geç dönem yerleşimlerinden olan ve daha önce Taşlıtarla ve Küçükköy Mevkii olarak bilinen Gaziosmanpaşa, 1950'li yıllardan sonra gelişmiş, 1963 yılında da ilçe yapılmıştır.

Gaziosmanpaşa ilçe alanı eskiden Eyüp ve Çatalca ilçelerinin sınırları içindeydi. Bugün ilçe merkezinin bulunduğu topraklar 1950'lere kadar boştu. Eyüp ilçe sınırları içindeki bu topraklar kıraç ve taşlı olduğundan halk arasında Taşlıtarla olarak adlandırılırdı.

1950'den önce burada hayvancılıkla uğraşanların kurduğu ağıllarla birkaç atölye tipi imalathane vardı. 1952 yılında Balkan göçmenlerine devletin yaptırdığı evlerle başlayan Taşlıtarla serüveni, 1960'lı yıllardan itibaren sanayinin Rami ve Eyüp'e kaymasıyla büyük bir ivme kazanmıştır. Taşlıtarla 1958'e kadar Küçükköy'ün bir mahallesi idi. 1962'de yapılan bir araştırmaya göre Taşlıtarla'daki 18 bin gecekonduda yaklaşık 90 bin kişinin yaşadığı tahmin edilmektedir. Nüfusun hızla artmasıyla birlikte 1963'te Taşlıtarla ilçe merkezi olmuş ve bundan sonra Gaziosmanpaşa adıyla anılmaya başlamıştır.

1985'de 291.715 kişilik İstanbul nüfusunun yüzde 5'ini barındıran Gaziosmanpaşa'da, aynı yıl kilometrekareye 1.790 kişi düşmekteydi. 1990'da ilçe nüfusu 393.667'ye nüfus yoğunluğu ise 2.415 kişi/km²'ye yükselmiştir. Gaziosmanpaşa, nüfus artış hızı açısından İstanbul'un önde gelen ilçelerinden biridir. Öyle ki, 1997'deki nüfus sayımına göre ilçe nüfusu 7 yıl gibi kısa bir sürede 570.943 kişiye, nüfus yoğunluğu ise 3.900 kişi/ km²'ye yükselmiştir. 2007 yılı itibariyle Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yaptırılan Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre 1 milyon 13 binlik nüfusuyla Türkiye'nin en büyük ilçesi olmuş ve bu sonuçla nüfus yoğunluğu bakımından Türkiye'nin 64 ilini geride bırakmıştır.

Ancak 2009 yılı itibariyle Gaziosmanpaşa ilçesinden iki yeni ilçe, Arnavutköy ve Sultangazi ilçeleri doğmuş, Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki 5747 sayılı kanunla, Gaziosmanpaşa ilçesi üçe bölünmüştür. İlçemizin nüfusu 2021 yılında 493.096 olmuştur. 2021 yılında kilometrekareye 42.029 kişi düşmektedir.

Bir zamanların Taşlıtarla'sı, bugün modern binaları, alışveriş merkezleri, bilgisayarlı okulları ve eğlence merkezleriyle yeni bir görünüm kazanmıştır. Gaziosmanpaşa'nın 2023 yılında İstanbul'un tercih edilen en önemli lokasyonu olmasını sağlayacak yatırımlara hız verilmektedir. İlçemiz, daha güzel ve daha konforlu yapılarla birlikte otoparkları, sosyal donatı alanları, eğitim kurumları, hastaneleri, cadde ve sokaklarıyla modern şehrin yükselen değeri olma yolunda hızla ilerlemektedir.

A GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde belediyenin, 18. maddesinde belediye meclisinin 34. maddesinde encümenin, 38. maddesinde ise belediye başkanının görev ve yetkileri yer almaktadır.

Belediyenin Görevleri

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konuk evleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekteğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Belediyelerin, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde onikisini geçemez.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının sulh ile tasfiyeye kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına, kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine, bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptıрма, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

Encümenin başkanı belediye başkanıdır. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

- Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediyelere Görev Veren Diğer Kanunlar

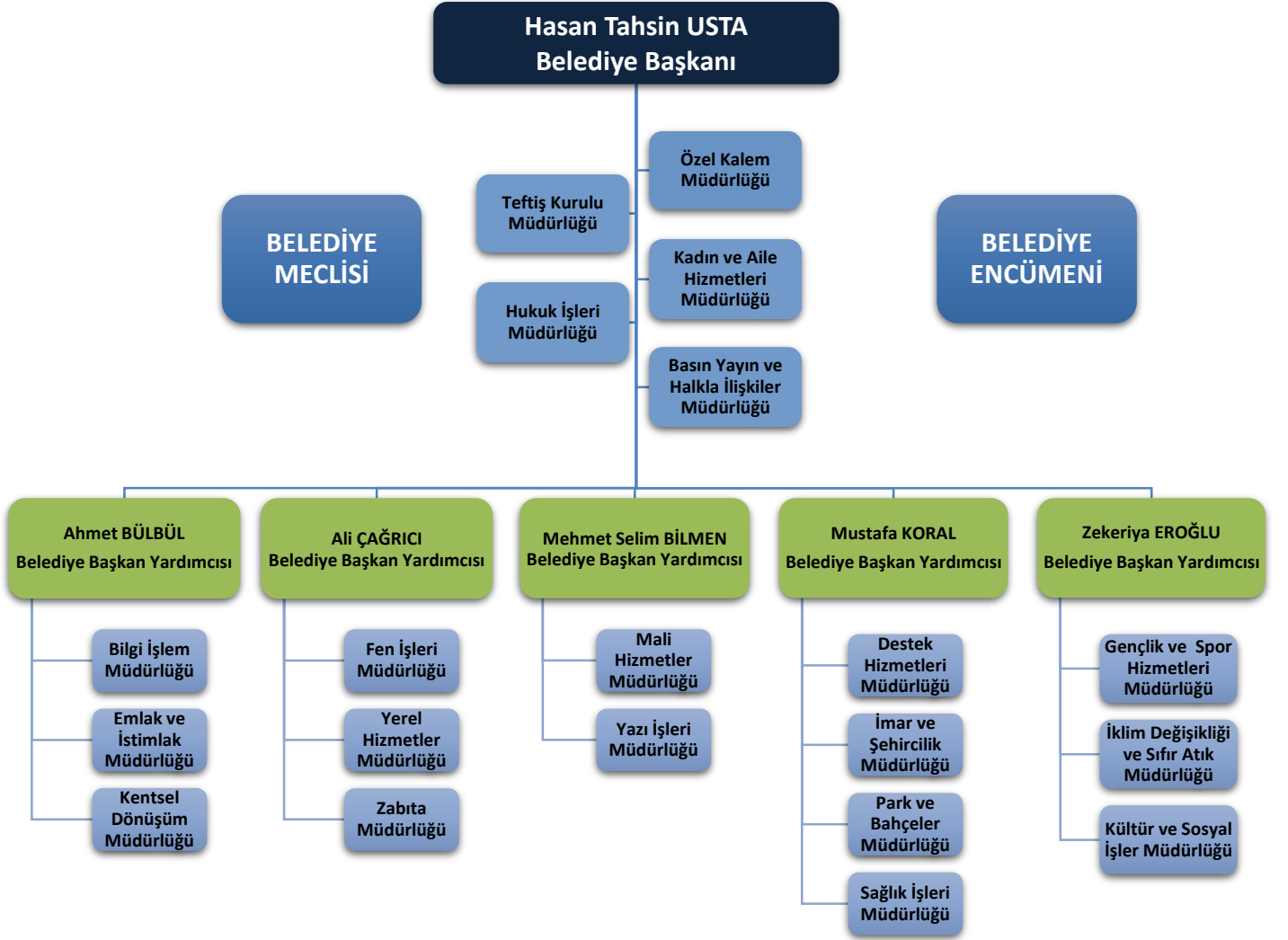
- 193 sayılı Gelir Vergisi Kanunu
- 213 sayılı Vergi Usul Kanunu
- 488 sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 775 sayılı Gecekondu kanunu
- 1164 sayılı Arsa üretimi ve Değerlendirme Kanunu
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanunu

- 1739 sayılı Milli Eğitim Temel Kanunu
- 2004 sayılı İcra İflas Kanunu
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu
- 2942 sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 2981 sayılı İmar ve Gecekondü Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler ve 6785 Sayılı İmar Kanunun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkındaki Kanun
- 3065 sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanunu
- 3194 sayılı İmar Kanunu
- 3308 sayılı Mesleki Eğitim Kanunu
- 3473 sayılı Muhafazasına Lüzum Kalmayan Evrak ve Malzemenin Yok Edilmesi Hakkında Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkındaki Kanun
- 3621 sayılı Kıyı Kanunu
- 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 3723 sayılı Avrupa Yerel Yönetimler Özerklik Şartının Uygun Bulunduğuna Dair Kanun
- 3797 sayılı Milli Eğitim Bakanlığı Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun
- 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendika Kanunu
- 4706 sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 4721 sayılı Türk Medeni Kanunu
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 4749 sayılı Kamu Finansmanı ve Borç Yönetiminin Düzenlenmesi Hakkında Kanun
- 4760 sayılı Özel Tüketim Vergisi Kanunu
- 4857 sayılı İş Kanunu
- 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
- 5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu

- 13.04.2015 ve 25785 sayılı Resmi gazetede yayımlanan Kamu, Görevlilerinin Kamu Görevlileri Etik Davranış İlkeleri İle Başvuru Usul ve Esasları Gereken Hakkında Yönetmenlik
- 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5237 sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5366 sayılı Yıpranan Tarihi ve Kültürel Taşınmaz Varlıkların Yenilenerek Korunması ve Yaşatılarak Kullanılması Kanunu
- 5434 sayılı Emekli Sandığı Kanunu
- 5355 sayılı Mahalli İdare Birlikleri Kanunu
- 5393 sayılı Belediye Kanunu
- 5398 sayılı Özeleştirme Uygulamalarının Düzenlenmesine ve Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunda ve Bazı kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5449 sayılı Kalkınma Ajansı Kanunu
- 5458 sayılı Sosyal Güvenlik Prim Alacaklarının Yeniden Yapılandırılması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5490 sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu
- 5502 sayılı Sosyal Güvenlik Kurumu Kanunu
- 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu
- 5682 sayılı Pasaport Kanunu
- 5737 sayılı Vakıflar Kanunu
- 5747 sayılı Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 5779 sayılı İl Özel İdarelerine ve Belediyelere Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- 6085 sayılı Sayıştay Kanunu
- 6098 sayılı Türk Borçlar Kanunu
- 6107 sayılı İller Bankası Anonim Şirketi Hakkında Kanun
- 6112 sayılı Radyo ve Televizyonların Kuruluş ve Yayın Hizmetleri Hakkında Kanun
- 6183 sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulün Hakkında Kanun
- 6245 sayılı Harcırah Kanunu

- 6292 sayılı Orman Köylülerinin Kalkınmasını Desteklenmesi ve Hazine Adına Orman Sınırları Dışına Çıkarılan Yerlerin Değerlendirilmesi ile Hazineye Ait Tarım Arazilerinin Satış Hakkındaki Kanun
- 6328 Sayılı Kamu Denetçiliği Kurumu Kanunu
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu
- 6356 sayılı Sendikalar ve Toplu İş Sözleşmesi Kanunu
- 6360 sayılı 13 İlde Büyükşehir Belediyesi ve 26 İlde Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun

B TEŞKİLAT YAPISI



C FİZİKSEL KAYNAKLAR

HİZMET BİNALARI			
Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Başkanlık Hizmet Binası	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 A Blok	13	10.530
Karadeniz Hizmet Binası	Karadeniz Mah. Menderes Cad. No:1/1	5	435
Karayolları Hizmet Binası	Karayolları Mah. Osman Bey Cad. No:68	3	450
Karayolları Hizmet Binası	Karayolları Mah. Fatih Cad. No: 2	2	1.240
Hürriyet Hizmet Binası	Hürriyet Mah. 322 Sok. No:8	5	565
Küçükköy Hizmet Binası	Yeni Mah. 538 Sokak Cebeci Cad. No: 16	4	1.683
Pazarıçi Hizmet Binası	Pazarıçi Mah. İdris Köşkü Cad. No:60	2	200
Yeni Mahalle Hizmet Binası	Yeni Mahalle 542 Sokak No:1	5	6.630
Sarıgöl Hizmet Binası	Sarıgöl Mah. Nazlı Sok. No:16	5	621
Yenidoğan Hizmet Binası	Yenidoğan Mah. Başaran Sok. No:13	6	650
Yıldıztabya Hizmet Binası	Yıldıztabya Mah. Yıldıztabya Cad. No:72	5	650
Yeni Mahalle Sağlık Ocağı	Yeni Mahalle Paşacayırı Cad. No:86	4	566,85
Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası	Mevlana Mah. 880 Sok. No:10	1	715
Rahime Başaran Aile Sağlığı Merkezi	Hürriyet Mah. Paşacayırı Cad. No:84	3	261,62
Kazım Karabekir Hizmet Binası	Kazım Karabekir Mah. 825 Sokak No:20	5	1.281
Park Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	Yıldıztabya Mah. Bayır Sok. No: 39	2	100
Hayvan Sağlığı Merkezi	Mevlana Mah. 881 Sokak No:5	1	50
Aile Danışma Merkezi	Merkez Mah. 3. Selvi Sokak No: 18	1	200

HİZMET İSTASYONLARI

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Bağlarbaşı Mahallesi Hizmet Binası (Muhtarlık)	Bağlarbaşı Mah. Çeşme Sok. No:20	1	57
Mevlana Hizmet Binası (Muhtarlık)	Mevlana Mah. 832 Sok. No:30	1	57
Şemsipaşa Mah. Hizmet Binası (Muhtarlık)	Şemsipaşa Mah. Cengiztopel Cad. 15 Sokak No:11	1	57
Yeni Mahalle Hizmet Binası (Muhtarlık)	Yeni Mah. 528 Sokak No:1-A	1	65
Kazım Karabekir Hizmet Binası (Muhtarlık)	K.Karabekir Mah. 919 Sok. No:20	1	80
Fevzi Çakmak Mahallesi Hizmet Binası (Muhtarlık)	Fevzi Çakmak Mah. 758/1 Sok.No:15	1	65
Karlıtepe Mahallesi Hizmet Binası (Muhtarlık)	Karlıtepe Mah.Göçmenler Sok.No: 21	1	65

SPOR TESİSLERİ

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Dr.Kadir Topbaş Gençlik ve Spor Merkezi	B.H.Paşa Mah.Şehit Mustafa Yeşil Cad. No:69	2	3.300
500 Evler Spor Tesisleri	B.H.Paşa Mah. 1058 Sokak No:36	3	667
Karadeniz Spor Tesisleri	Karadeniz Mah. M. Akif Cad. No:35	3	657,4
Sedat Balkanlı Spor Tesisleri	Fevzi Çakmak Mah. Kemal Şeker Blv. No:1	4	1.328,41
Karayolları Spor ve Sağlık Merkezi	Karayolları Mah. Fatih Cad. No: 2	2	1.240
Gaziosmanpaşa Yarı Olimpik Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi	Kazım Karabekir Mah. Kemal Şeker Bulvarı No:63	4	8.288

EĞİTİM VE SOSYAL TESİSLER

Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Gençlik Merkezi	Fevzi Çakmak Mah. 751 Sk. No:18	3	900
Belediye Ek Hizmet Binası (Müftülük ve Diğer Birimler)	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 E Blok	4	1.215
Fevzi Çakmak Hizmet Binası	Fevzi Çakmak Mah. 751 Sok. No:14	2	663
Mevlana Hizmet Binası (Sağlık Ocağı)	Mevlana Mah. 832 Sok No:29	1	240
Barbaros Bilgi Evi	Barbaros Hayrettin Paşa Mah. 1073. Sok. No:34	2	332
Çimentepe Bilgi Evi	Sarıgöl Mah Çimentepe Sok. No:16	2	332
Fevzi Çakmak Bilgi Evi	Fevzi Çakmak Mah. Osman Özküçük Sok. No:15	2	210
Karadeniz Bilgi Evi	Karadeniz Mah. 1153 Sok. No:8	2	332
Kazım Karabekir Bilgi Evi	Kazım Karabekir Mah. 925. Sok. No:4	2	332
Tikveşli Bilgi Evi	Merkez Mah. Tikveşli Sok. No:6/1	2	332
Yeni Mahalle Bilgi Evi	Yeni Mahalle, 541.Sok. No:20-22	2	332
Karayolları Bilgi Evi	Karayolları Mah.616 Sok. No:17	2	332
Karlitepe Mahallesi Bilgi Evi	Karlitepe Mah. Temiz Sok. No:7	2	274
Mevlana Mahallesi Bilgi Evi	Mevlana Mah. 875 Sok. (Muhsin Yazıcıoğlu Parkı Yanı)	2	290
Anne-Çocuk Oyun ve Sanat Evi	Mevlana Mah. 873 Sok. No:2 (Muhsin Yazıcıoğlu Parkı)	1	115
Dönüşüm Mutfağı	Bağlarbaşı Mah. İstanbul Cad. No: 78	1	250
Bilim Gaziosmanpaşa	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	2	350
Ergoterapi + Fizyoterapi Ünitesi	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	1	85

KÜLTÜR MERKEZLERİ			
Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Gaziosmanpaşa Kültür ve Sanat Merkezi	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	4	8.207
Tiyatro Binası, Kütüphane ve Belediye Nikâh Salonu	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20/B	5	4.244
Zat-I Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi	Kazım Karabekir Mah. 830 Sok. No:52	5	1.800
Kadın Koordinasyon Merkezi	Karayolları Mah. Abdi İpekçi Cad. No: 24	1	332
Farika Kitaplı Kahve	Mevlana Mah. Hızır Efendi Cad. No:13	3	1.000

KAPALI OTOYERLER			
Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Belediye Altı Kapalı Resmi Otoyer	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	1	1.900
Belediye Kültür ve Sanat Merkezi Altı Kapalı Otoyeri	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 A Blok	2	3.847
GOP Yer Altı Otoyer ve Umuma Açık Sosyal Tesisler	Merkez Mah. Ordu Cad. No:20 D Blok	6	22.289
Şehit Mustafa Gümüş Kapalı Otoyeri	Yeni Mahalle Cebeci Cad. No:11 Küçükköy	2	4.570

RESMÎ HİZMET ARAÇLARI			
ARAÇ TÜRÜ	ADET	ARAÇ TÜRÜ	ADET
Ambulans	3	Kepçe (Loder)	2
Arazöz(Kuka)	1	Komprosör	2
Çekici (Tır)	2	Mazot Tankeri	1
Damperli Kamyon	10	MST (Sepetli)	1
Dorse (Açık)	2	Otobüs	1
Dorse (Kapalı)	2	Robot	3
Dozer (953)	1	Silindir	2
Eskavatör	1	Su Tankeri	1
Grayder	1	Vidanjör	1
Jeneratör Aracı	1	Volvo (JCB)	1
Kamyonet	5	Yemek Dağıtım Aracı	2
Kaynak Aracı	1	Toplam	47

Ayrıca belediyemiz hizmetlerinde 140 adet kiralık araç (otobüs, minibüs, kamyonet, binek vb.) kullanılmaktadır.

BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilişim Sistemi ve Teknolojik Altyapı: Belediyemizin teknolojik altyapısı ve mevcut donanımları aşağıda listelenmiştir. Belediyemiz ana hizmet binasında 1 adet 100 Mbps, 1 adet 200 Mbps Metro Ethernet İnternet bağlantısı bulunmaktadır. Ayrıca belediyemizin Fen İşleri Müdürlüğü Şantiyesi, Park ve Bahçeler Müdürlüğü binası, Gençlik ve Spor Müdürlüğüne bağlı bulunan spor tesisleri, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğüne bağlı bilgi evleri, Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Şantiyesi, Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü Veterinerlik Şefliği, Yerel Hizmetler Müdürlüğü otobüs garajı, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü hizmet binaları ile Afet Koordinasyon Merkezi hizmet binalarında radyo link ile 350 Mbps hızla bağlantı sağlanmaktadır. Belediyemize ait kültür merkezleri, bilgi evleri, kadın koordinasyon merkezleri, kentsel dönüşüm ofisleri ve diğer binalar ADSL ve VDSL ile internete bağlanmaktadır. Bu birimlere ve ilçemizde bulunan mahalle muhtarlıklarına teknik destek hizmeti de sağlanmaktadır. Bu binalardaki kullanıcılar da uzaktan merkeze güvenli bir şekilde bağlanarak otomasyon sistemini kullanabilmektedir.

Belediyemiz bünyesinde bulunan sunucular sanallaştırılarak performans artışı sağlanmıştır. Yenilenen depolama ünitesi ile kapasite arttırılmıştır.

Tüm sistemlerin günlük, haftalık, aylık ve yıllık yedeklemeleri alınmaktadır. Sistem güvenliğinin sağlanabilmesi için yedek olarak aktif-pasif çalışan güvenlik duvarı (firewall) kullanılmaktadır.

Belediye bünyesinde kullanılan donanımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Bilgisayar Kasası	Dizüstü Bilgisayar	Monitör	Plotter	Server	Tarayıcı	Yazıcı	Yedekleme Ünitesi	Fotokopi Makinesi	Tablet Bilgisayar	Storage	Telefon	Faks Cihazı
798	216	820	2	12	109	320	3	49	172	4	725	9

Güvenlik Sistemi: Firewall üzerinden içerik filtreleme için, 5651 Sayılı Kanun içerik sağlayıcı, yer sağlayıcı, erişim sağlayıcı ve toplu kullanım sağlayıcıların yükümlülük ve sorumlulukları ile internet ortamında işlenen belirli suçlarla içerik, yer ve erişim sağlayıcıları üzerinden mücadeleye ilişkin esas ve usulleri gereğince kullanıcıların istenmeyen web sayfalarına erişimi engellenmiştir. Firewall yazılımı sürekli güncellenerek yeni tehditlerin önüne geçilmeye çalışılmaktadır.

Güncellemelerini sağladığımız LOG yazılımımız sayesinde olası tehlikelerin anında önlemini alabilmek için değişen veriler analiz edilerek sorunun nereden ve neden kaynaklandığı üzerine yoğunlaşarak çözüm üretilir. Kullanıcıların tüm hareketleri (e-mail işlemleri, kullanıcı işlemleri, oturum açma, parola değiştirme, grup ilkesi değişikliği vb.) 2 yıl boyunca tutulmaktadır.

Altyapımız ve sistemlerimiz ISO 27001 standartlarına uygun hale getirildi. Kullanıcı bilinçlendirilmesi sağlanmak için eğitimler verildi. E-mail ve kullanıcı işlemleri (oturum açma, parola değiştirme), usb kullanımı, cd-dvd kullanımı, bulut programları kullanımı vb. ISO 27001 standartlarına uyumu sağlandı. Kullanıcı bilgisayarları ve sunucuları virüs, malware, worm, spyware'lere karşı korumak için güvenlik yazılımının güncellemeleri yapılmıştır. Güvenlik yazılımı üzerinde bulunan saldırı tespit ve saldırı önleme sisteminde, Too Big Fragment, Ping of Death, Conflicted ARP, SYN flood gibi saldırılara karşı koruma sağlamaktadır.

Her yıl yapılan penetrasyon testi taramaları sayesinde oluşabilecek güvenlik açıklarının önüne geçilmektedir. Raporlanan tarama sonuçları incelenerek gerekli aksiyonlar alınmaktadır.

Sunucular ve Sistem Odası: Belediyemizin tüm network altyapısı değiştirilmiştir. Sistem odasına her bir portu 10Gb lik 2 Adet omurga switch alınmış ve aralarında 40Gb lik bağlantı ile aktif çalışması sağlanmıştır. Kat switchleri de yenilenmiş 10Gb Switchler ile altyapı güçlendirilmiştir. Ayrıca Belediye binamızdaki her kata 2 adet 10Gb fiber kablo çekilerek switchlerin yedekli çalışması sağlanmıştır. Belediyemizin Sistem odasına iklimlendirme sistemi bulunmaktadır. Güvenlik için gerekli önlemler alınmış, giriş çıkışlar kartlı sistemi ile sağlanmakta ve tüm giriş çıkışlar kontrol altında tutulmaktadır. 24 saat ısı ve nem kontrolü yapılır. Ayrıca güvenlik kameraları ile izlenmektedir. Yangına karşı fiziksel önlemler alınmıştır. Sistem odamızdaki sunucular Vmware ile sanallaştırılmıştır.

Santral: Belediyemiz bünyesinde merkez bina ve dış birimlerimizde kullanılmak üzere konumlandırılmış 4 adet telefon santrali bulunmaktadır. Dış birimlerimizde kullanılan telefon santrallerimiz, kablosuz erişim kullanılarak merkez santralimizle entegreli bir şekilde çalışmaktadır. Telefon santrallerinin düzenli bakımları yapılmakta olup aylık yedekleri alınarak arşivlenmektedir. Çağrı merkezimizde kullanılmak üzere 30 kanal PRI hat aktif hale getirilmiştir. Analog ve PRI hatların yedekli çalışması sağlanmıştır. Hizmet aksamasının önüne geçilerek görüşme kalitesi artırılmıştır.

Ücretsiz Wi-Fi: Belediyemiz merkez binası ve çevresi ile ilçemizin belirli merkezi noktalarına ücretsiz wi-fi hizmeti sağlanmıştır. Hotspot yazılımı ile wi-fi hizmetimiz 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (KVKK) hükümlere uygun olarak hizmet vermektedir. Kullanıcı denetimi ve loglama aktif olarak çalışmaktadır.

Mobil Uygulamalar: Belediyemizin resmi mobil hesapları aktif hale getirilmiştir. Kurumumuza ait mobil uygulamalar belediyemizin resmi hesaplarından yayınlanmıştır.

GOPKART: Gaziosmanpaşa Belediyesi, hem vatandaşla hem de ilçe esnafına destek sağlayacak olan GOPKART projesini hayata geçirdi. GOPKART ile Gaziosmanpaşalıların ilçedeki anlaşmalı iş yerlerinden indirimli alışveriş yapmasına ve belediyenin sunduğu sosyal, kültürel ve sportif hizmetlerden indirimli faydalanmalarına imkan sağlanmıştır. Vatandaşların, ilçeye aidiyet duygusunu, esnafla komşuluk ve ticari ilişkilerini güçlendiren GOPKART ile aynı zamanda yerel işletmelere ekonomik yönden destek olunması amaçlanıyor.

GOP TV: Belediyemizin ve ilçemizin tanıtımını yapmak, belediyemiz hizmetlerini vatandaşlara duyurmak ve ilçemizin duyuru, haber gibi bilgilerinin anlık olarak paylaşılması amacı ile GOP TV kanalı kurulmuştur.

Yönetim Bilgi Sistemi: Gaziosmanpaşa Belediyesi bünyesinde GOPNET otomasyon sistemi kullanılmaktadır. GOPNET otomasyon sistemi projesi çeşitli alt projelerin entegrasyonundan oluşan bir projedir. Saha çalışmaları GOPNET otomasyon sistemi programı (MIS-GIS), ABS, Kentli Servisi, Vatandaş Mobil Uygulamaları, E-Belediye bu entegrasyonun bileşenleridir. GOPNET Otomasyon Sistemi Projesi kapsamında Belediye yazılımlarının eksik modüllerinin tamamlanması, güncel durumdaki sözel ve grafik tüm verilerin uyarlanması, işlenmesi ve entegrasyonu yoluyla tüm belediye faaliyetlerinin bilgisayar, mobil ve tablet destekli olarak yürütümünün mümkün kılınması; belediye içinde sağlanacak olan bu bütünleşik yapı ile tüm birimlerde büyük bir hız, oto kontrol, verimlilik ve yüksek performans kazandırılması sağlanmaktadır.

GOPNET otomasyon sisteminin yanı sıra belediyemizde ayrıca aşağıda kısa açıklamaları yapılan uygulamalar hayata geçirilmektedir.

E-belediye Uygulamaları: Belediyemizin vatandaşlarımıza verdiği hizmetlerin 7/24 internet üzerinden sağlandığı internet ağıdır. e-Belediye üzerinden sunulan hizmetler sayesinde vatandaşlar tahakkuk, tahsilat veya borç sorgulama işlemi yapabilmekte borçlarını e-Belediye üzerinden 3D güvenlik ile kolaylıkla ödeyebilmekte aynı zamanda e-Makbuz ile makbuzlarını alabilmekte, dilek ve şikayetlerini e-Belediye üzerinden oluşturabilmekte ve izlemektedirler. Hem vatandaşlarımızın hem personelimizin bu hizmetler sayesinde zaman kazanması ve iş yükünün hafiflemesi ve e-Belediye üzerinden vatandaşlarımızın daha rahat talep ve arzularını ulaştırabileceği bir ortam sağlanmıştır. e-Belediye üzerinden sunulan hizmetlerde üyelik gerektirmeyen sorgulama veya ödeme hizmeti bulunmakta, başvurular gibi üyelik gerektiren hizmetlerde bulunmaktadır.

E-Devlet Entegrasyonu: Vatandaşların e-devlet şifresi ile 7/24 e-belediye işlemlerini gerçekleştirebildikleri hizmettir.

Dijital Arşiv: Büyük hacimlere ulaşan evrak arşivinin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmasının etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayan programdır. Evrakların sayısallaştığı bu program ile taranan her evrak 3 dakika da senkronize olarak GOPNET doküman yönetim sistemine entegrasyonu sağlanmakta ve belediye personellerimiz istenilen klasör veya evrakları kolaylıkla sorgulayabilmekte ve görüntüleyebilmektedir. Program ile ilgili tüm alt yapı ve program geliştirme çalışması Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Stratejik Plan ve Performans Programı: Stratejik Plan ve Performans Programı yazılım alt yapısı GOPNET otomasyon sistemi ile entegre edilmiş olup MIS sistemi ile birlikte kullanılmaktadır.

Mobil Uygulamaları: Mobil Uygulama GOPNET Belediye otomasyon Sistemimiz ile entegre çalışarak kullanıcılara hizmet vermektedir. Mobil uygulamamız ile belediye veri tabanındaki verilere ulaşılarak; sahadan, evden veya şehir dışından sağlamış olduğumuz hizmetler dahilindeki tüm verilerin hızlı bir şekilde sorgulaması yapılabilmektedir. EBYS menümüz ile kullanıcılar imzada bekleyen evraklarını sahada iken mobil imza atarak tamamlamakta ve evrak işlemleri hız kazanmaktadır.

İş Süreçleri Yönetimi: Süreç yönetimi, iş ve işlemlerin sürekli ve düzenli olarak izlenmesi ve geliştirilmesini garanti altına almak için yapılan faaliyetler dizisidir. Süreç yönetimi süreçlerin tasarımı, sürdürülmesi, personel ihtiyaçlarının daha iyi karşılanması için sürekli değerlendirme, analiz ve geliştirmeleri kapsayan bir çevrimdir.

Süreç Yönetim Sistemi ile Belediyemiz;

Süreç tabanlı çalışmaya geçmiş, bütün süreçlerini yazılım ortamında standart olarak ifade etmiş, izleyip ve kontrol altına almış, süreçlerindeki koordinasyon sorunlarını gidermiş, işgücü ihtiyacı azalmış, çalışanlar, kırtasiye, koordinasyon vb. yerine işe ve hizmete odaklanmış, bütün süreçlerin, süreçlerdeki her bir çalışmanın ve bu süreçlerde rol alan çalışanların performans ölçütlerini ve hedeflerini tanımlamış, çalıştıkça her türlü performans ölçütlerine uygun veriler otomatik olarak toplanmış, herhangi bir anda ya da yılsonunda, o an itibariyle tüm süreçler ya da belirli bir süreç, çalışma ya da çalışan bazında, istenilen ölçütler için performans değerlendirmesi yapılabilir duruma geçilmiştir.

Süreç yönetimi sistemi ile vatandaşlarımız;

İş süreçleri hızlanması, işlerin sürüncemede kalmasının engellenmesi ve verimliliğin artması dolayısıyla kısa sürede başvuruları hakkında bilgi almaktadır. E-mail ve SMS gibi mesajlaşma mekanizmaları ile uyarı gönderilebilir. Önceden zamanlanmış periyodik olan/olmayan işler oluşturulabilir. Vatandaş, sürecin işlemesi sırasında, sürecin hangi safhasında olduğuyula alakalı bilgilendirilir ya da web üzerinden öğrenilmesi sağlanır.

NVİ (Nüfus ve Vatandaşlık İşlemleri): Belediyenin tüm veri tabanında nüfus ve vatandaşlık idaresi veri tabanıyla otomatik karşılaştırmalı sorgular yapabilme özellikleri de eklenmiştir. Örnekle açıklarsak uygun koşulları sağlayan fakat T.C. kimlik bilgisi eksik ya da kimlik bilgisi olup da nüfus bilgisi olmayan kayıtların otomatik şekilde eşleşmesini sağlayacak şekilde düzenleme yapılmıştır. Bu sayede sicil bilgilerinin düzenlenmesi ve aylarca sürececek bir sicil düzenleme çalışmasının önüne geçilmesi ve tek sicil yapısı için sicil birleştirme işinin kolaylaştırılması hedeflenmiştir.

İş Zekası Uygulamaları: Belediye otomasyon sistemimiz iş zekası sayesinde anlık olarak detay içinde detay aramaları yapılmaktadır. Aynı zamanda istenilen bilgilerin alt verilerine kadar genişletilerek veya daraltılarak ulaştırılması sağlamaktadır.

Elektronik Belediye Yönetim Sistemi (EBYS): 01.04.2015 tarihinde Belediyemiz EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) sistemine geçmiştir. Bu sistem ile gerek kurum içi birimlerimiz arası yazışmalarımız gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarımız bilgisayar ortamında yapılmaktadır. Böylelikle çok kısa zamanda güvenli belge dolaşımı, kırtasiye masrafları yükünün kaldırılması, belge dolaşımının standartlar halinde sistematik halde yönetimi, aranan belgeye istenildiğinde hızlı ve kolay ulaşım sağlanmıştır. Belgelerin gizlilik ve kullanım şekillerinin belirlenmesi işlevlerini kullanarak Elektronik belge yönetim sistemimiz ile yazışmalar KEP ve e-İmza entegrasyonunda başarılı bir şekilde sağlanmaktadır.

İnteraktif Harita: İnteraktif harita uygulaması; 360 panoramik olarak görüntülenebilen bina, bağımsız bölüm, parsel ve tapu bilgilerine ulaşılabilen bir uygulamadır. İlçemiz içerisinde bulunan diğer kamu kurumları, dernek, vakıf, stk, okul, cami, sağlık kurumu, eczane, otel, restoran, market ve diğer esnafın bilgilerine ve web sayfalarına bu sistem kullanılarak çevrimiçi interaktif bir harita üzerinden ulaşılmaktadır.

Pazar Yeri Bilgi Sistemi: İnteraktif harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm pazar yerlerinin bilgilerine ulaşabileceğimiz bir çalışma ile zabıta personeli sahada pazar bilgilerini rahatlıkla sorgulayabilmektedir. Pazar yeri bilgi sistemi ile pazar yerlerinin tüm tezgah bilgileri, pazarcı bilgileri ve o pazarcının sözleşme bilgileri görüntülenebilmektedir.

Kablosuz Ağ (Wi-Fi) Noktaları: İnteraktif harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm wi-fi noktaları görüntülenebilmektedir. Bana en yakın kablosuz ağ getir uygulaması ile konuma yakın olan kablosuz ağlar sorgulanabilmektedir.

Faaliyet Takip Sistemi: Park ve Bahçeler Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü ile Bilgi İşlem Müdürlüğünün ortak çalışması neticesinde faaliyet takip sistemi hazırlanmıştır. Faaliyet takip sistemi ile zabıta personelinin sahada yapmış olduğu tüm işlemler kayıt altına alınmış olup harita üzerinden kayıtların takibi sağlanmaktadır.

Deprem Toplanma Alanları Modülü: İlçemiz sınırlarında bulunan deprem toplanma alanları interaktif harita modülüne eklenmiştir. İnteraktif harita üzerinden deprem toplanma alanları aktif olarak takip edilebilmektedir.

Kurum Taşınmazları Modülü: İlçemiz sınırlarında bulunan İski, Maliye Hazinesi, İ.B.B. ve Belediyemize ait taşınmaz bilgileri interaktif harita üzerinden takip edilmektedir. Hisse bilgileri için Tapu ve Kadastro Müdürlüğünden bilgiler alınmış, alınan bilgiler sisteme entegre edilmiştir.

Ruhsatlı Bina Modülü: 1999 yılından önce ruhsat alan binalar ile 1999 yılı sonrası ruhsat alan binalar için modül geliştirilmiştir. Geliştirilen modül ile 1999 öncesinde ruhsat alan binalar sarı, 1999 yılından sonra ruhsat alan binalar yeşil renkte görüntülenmektedir.

Çöp Konteyner Takip Sistemi: İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile ortak çalışma neticesinde ilçemiz içerisinde bulunan tüm çöp konteynerlerin interaktif harita üzerinden girişi yapılmıştır.

Borç Sorgulama Sistemi: İlçemiz içerisinde mahalle bazlı borç raporu interaktif harita üzerinden gösterilmektedir. Borç ve tahakkuklar vade tarihine göre belirlenmekte, mahallelerin üzerine tıklandığında Pop-up açılmakta ve açılan Pop-up tahakkuk, borç ve borç oranını (%) vermektedir. En çok borçlu olan mahalle kırmızı olmakta ve borcun miktarına göre yeşil renkte olmaktadır. Renkler kırmızı, turuncu ve yeşil olarak değişim göstermektedir.

İstihdam Portalı: Belediyemizin İstihdam Ofisinin yönetimi kapsamında olan İlçemiz bünyesindeki vatandaşlarımız için online olarak iş ilanlarına başvuru yapabilmek iş ilanlarını sorgulayabilmek için istihdam portalı geliştirilmiştir.

e-Fatura: Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) ve kurumumuz arasında imzalanan protokol ile gerekli web servisler hazırlanarak vergi kaçakçılığını önlemek ve gerekli güvenliği sağlamak adına e-Fatura sistemine geçilmiştir. Belediyemiz ile Gelir İdaresi Başkanlığı e-Fatura mükellefi olan firmalar tüm faturaları sistemden oluşturmakta ve belediyemizin harcama yetkilileri tarafından gelen faturalar onaylanmaktadır.

Kurumsal Web Sitesi: Kurumsal web sitesini tamamen yenileyerek vatandaşların ilçe ve belediye hizmetleri ile ilgili bilgiye doğru ve daha çabuk şekilde ulaşması, hangi müdürlüğün hangi hizmet alanı ile ilgilendiğine bakarak sorunları için ilgili müdürlük ile irtibata geçmesi ve yine Belediye hizmetlerine site üzerinden online olarak başvuru yaparak Belediyeye gelmesine gerek kalmadan işlemlerini yapmaları sağlanmıştır.

Kurs Modülü: Beledimiz sınırları içerisinde ve dışarısında ikamet eden öğrencilerimizin kurs başvurularının web üzerinden alınması sağlanmış olup, süreç hızlandırılmıştır.

Etkinlik Modülü: Beledimiz sınırları içerisinde ve dışarısında ikamet eden vatandaşlarımız için Belediyenin açmış olduğu etkinlik, gösteri, gezi, diyetisyen gibi etkinlik başvurularının web üzerinden alınması sağlanmış olup, başvuru alma işlemleri hızlandırılmıştır.

Belediye Memnuniyet Anketi: Gaziosmanpaşa Belediyesi için görüş ve önerilerin raporlanması, hizmet alınan müdürlükler için memnuniyet anketi e belediye üzerine eklenmiş, isteyenlerin reklam panolarında veya Belediye binasında hizmet aldığı birimleri QR KOD uygulaması ile ankete katılımının sağlanması yapılmıştır.

D İNSAN KAYNAKLARI

İnsan Kaynakları İstatistik Verileri

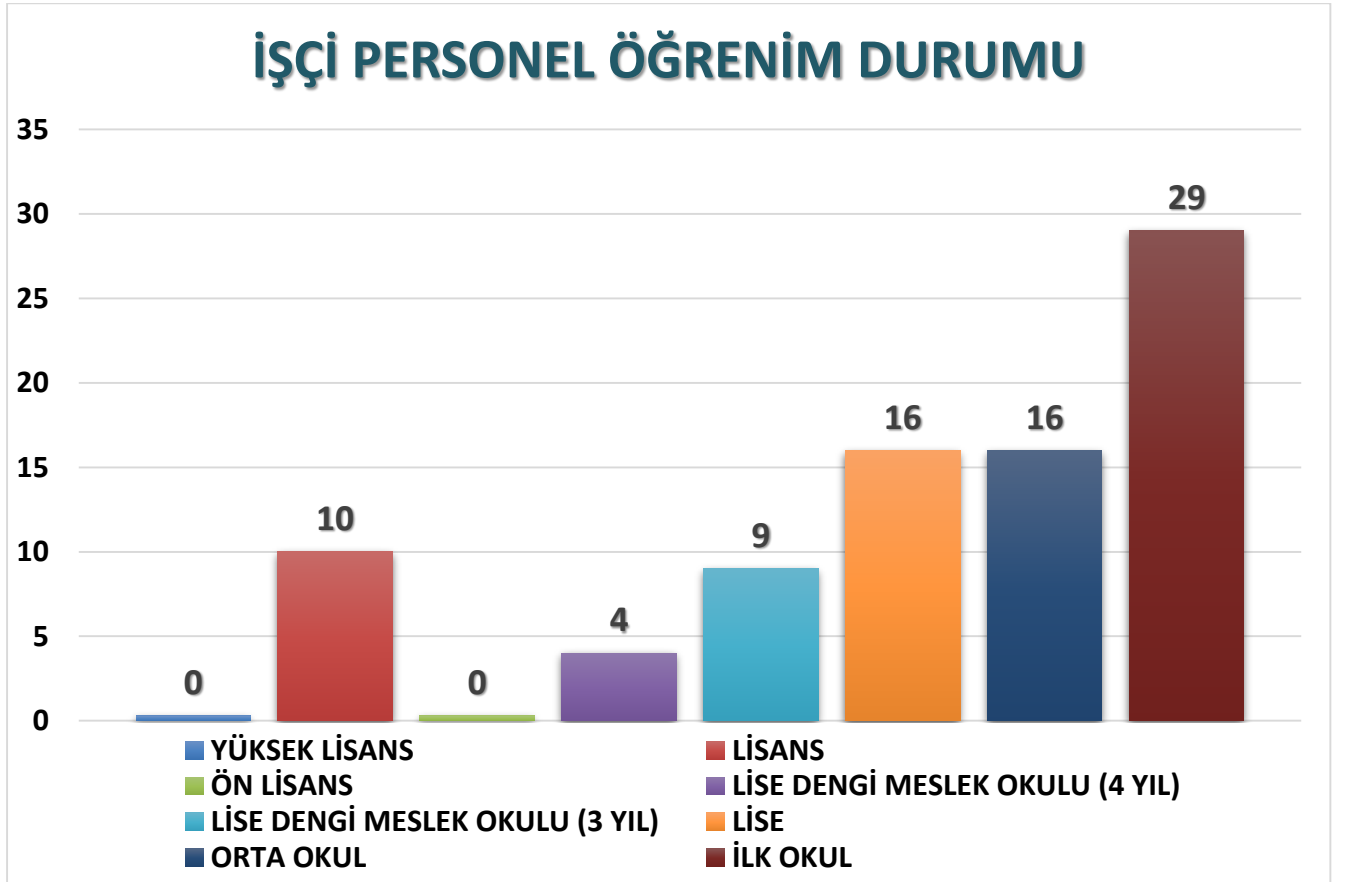
Personel Kadro Durumu

Belediyemize Norm Kadro İlke ve Esasları Yönetmeliği çerçevesinde tahsis edilen memur ve işçi personel kadrolarının durumu aşağıdaki grafikte verilmiştir.

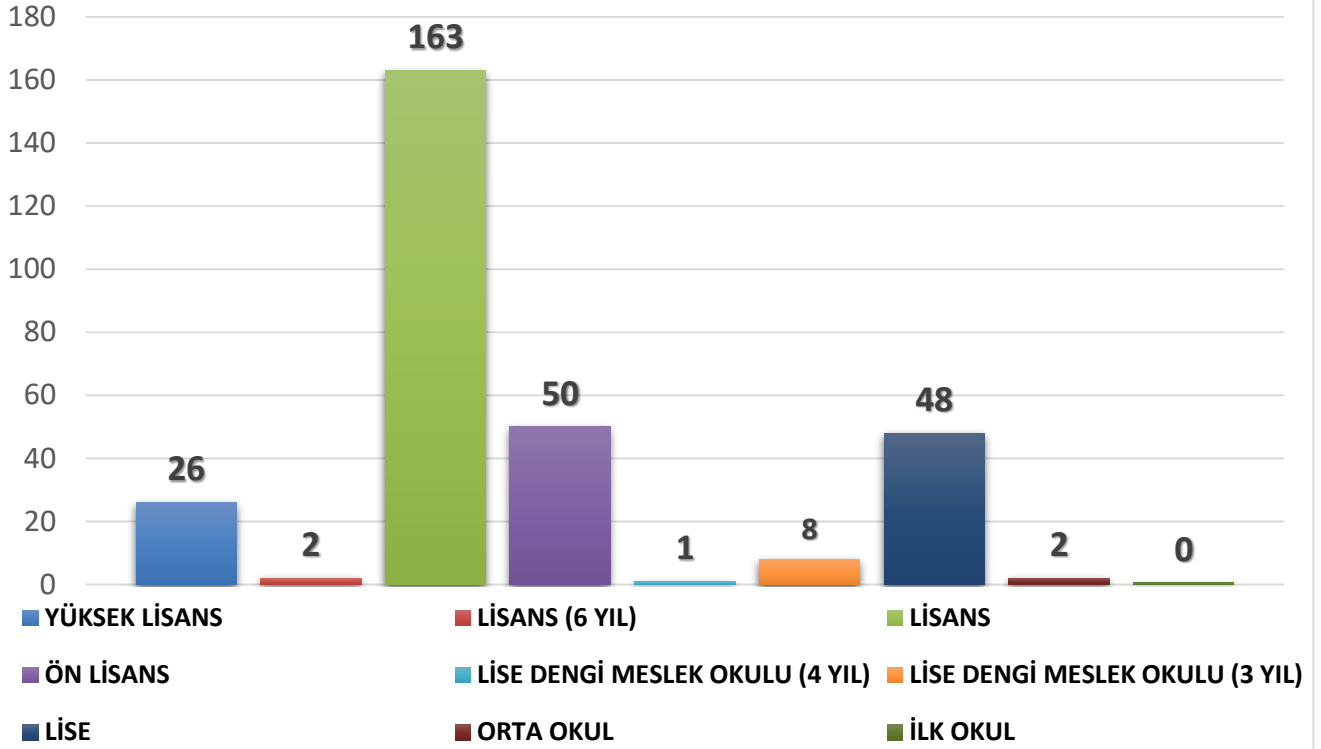
1. **Personel Sayısı:** Belediyemizde istihdam edilen personellerin statülerine göre 31.07.2022 tarihi itibarıyla sayısını gösteren tablo ve grafik aşağıda belirtilmiştir.

Kadro Durumu	Toplam
Memur	300
Daimi İşçi	84
Sözleşmeli Personel	32
Toplam	416

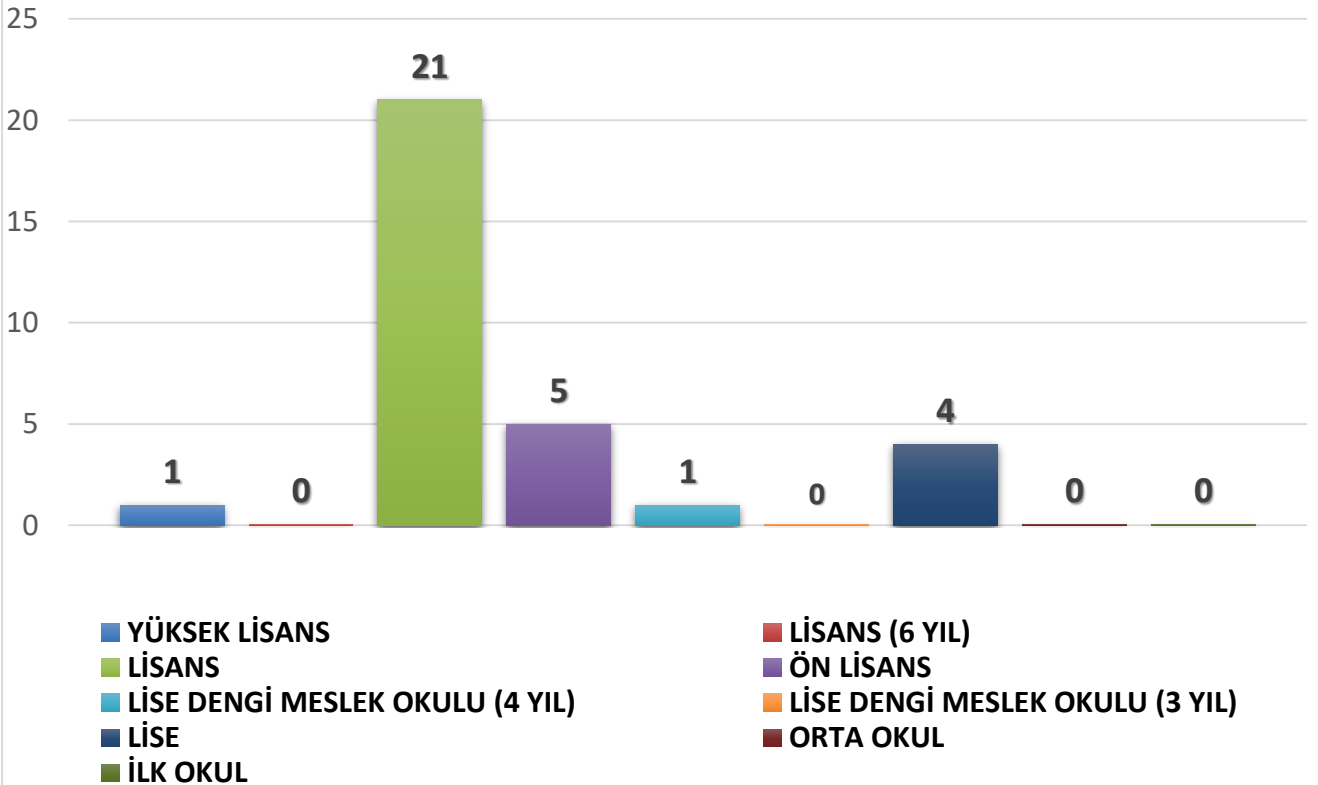
2. **Personel Öğrenim Durumu:** Gaziosmanpaşa Belediyesi memur, işçi, sözleşmeli personelin öğrenim durumu aşağıdaki tablo ve grafikte düzenlenmiştir.



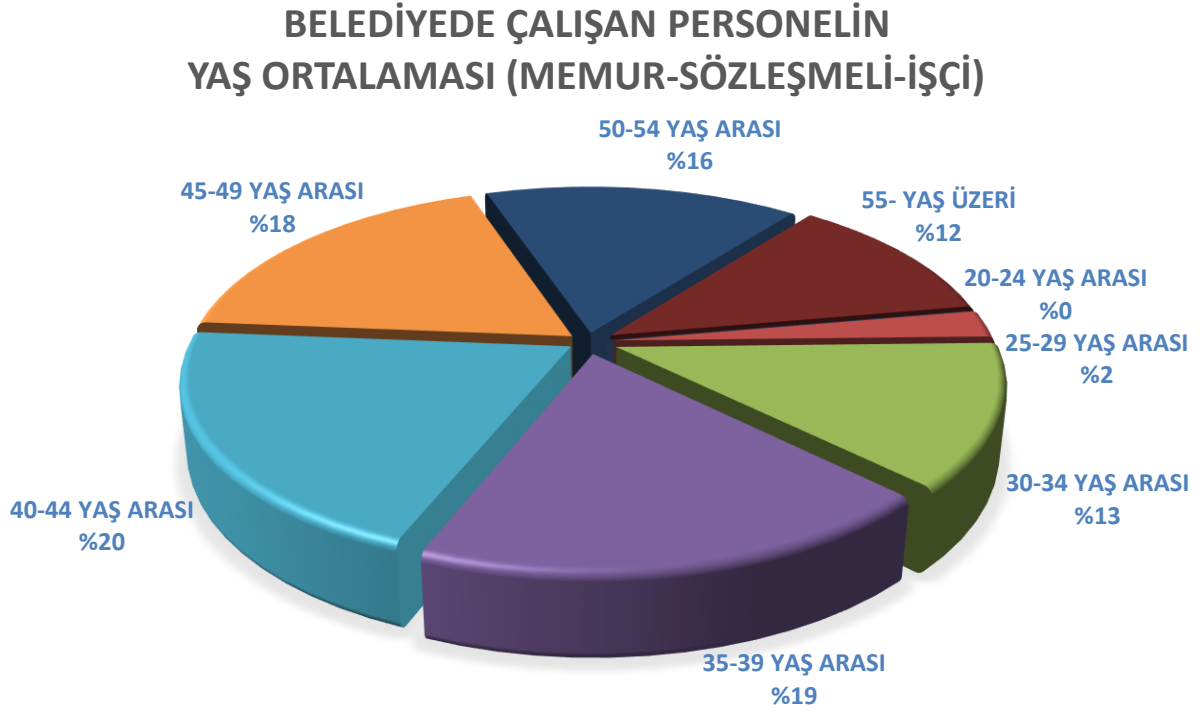
MEMUR PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU



SÖZLEŞMELİ PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU



3. **Personel Yaş Durumu:** Gaziosmanpaşa Belediyesi memur, işçi, sözleşmeli personelin yaş ortalamaları dağılımları aşağıdaki grafikte düzenlenmiştir.



YAŞ ARALIĞI	20-24	25-29	30-34	35-39	40-44	45-49	50-54	55 ve üzeri
	0	10	53	78	84	77	65	49
TOPLAM	416							

II PERFORMANS BİLGİLERİ

A TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Stratejik Planımızda; toplumsal iletişim ve katılımcılık güçlendirilerek, hizmet sunumunda şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentimizde arazi kullanımı ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım altyapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır.

Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır.

Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için; proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme, koordinasyon ve beşeri kaynakların geliştirilerek, teknik ve idari kapasitenin artırılması, mali kaynakların geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

B AMAÇ VE HEDEFLER

B.1 MİSYON

Gaziosmanpaşa Belediyesi 2020 – 2024 Stratejik Planı
“Şehirde Dönüşüm Yaşamda Gelişim” Anlayışı ile Vatandaşların Beklentilerini Hizmetin Merkezinde Tutan, Kusursuz ve Güçlü İlçe Yapısına Ulaşmayı Kendine Amaç Edinen Gaziosmanpaşa”

B.2 VİZYON

Gaziosmanpaşa Belediyesi 2020 – 2024 Stratejik Planı
“Yaşayan Bir Kent İnşa Ederek, Sürdürülebilir Yönetim Anlayışı ile Gelişen İstanbul’un En Çok Tercih Edilen Yaşam Merkezi Olmak”

A1	İMAR PROBLEMLERİNİ BİTİRMİŞ, PLANLI YAPILAŞMASINI GERÇEKLEŞTİRMİŞ, ALT VE ÜST YAPISIYLA YÜKSEK STANDARTLARA SAHİP BİR GAZİOSMANPAŞA
H1.1	Planlı Yapılanma ve Kentsel Dönüşüm Projelerini Desteklemek ve Özendirmek
H1.2	Yol Ağını Geliştirmek, İyileştirmek ve Ulaşımı Daha Hızlı ve Konforlu Hale Getirmek
H1.3	Rekreasyon Alanlarını Geliştirmek, Yaygınlaştırmak ve Etkin Yönetimini Sağlamak
A2	GAZİOSMANPAŞA'YI, ZENGİN KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYATI, SUNDUĞU EKONOMİK FIRSATLARIYLA TOPLUMSAL BARIŞ VE HUZURUN HÂKİM OLDUĞU ŞEHİR HALİNE DÖNÜŞTÜRMEK
H2.1	İhtiyaç Sahiplerini Desteklemek ve Toplumsal Dayanışmayı Geliştirmek
H2.2	Kültürel Hayatı Zenginleştirmek
H2.3	Spora ve Sportif Faaliyetlere Destek Vererek Vatandaşların Sosyal Hayatın İçinde Sağlıklı ve Aktif Olmalarını Sağlamak
H2.4	Ekonomik Hayatın Geliştirilmesi İçin Gerekli Görülen Adımları Atarak İstihdamı Arttırmak
H2.5	Gençlerin Toplumsal Yapının Her Alanına Etkin Bireyler Olarak Katılımı ve Sahip Oldukları Beceri ve Yeteneklerini Ortaya Çıkarmak
A3	ÇEVRE SORUNLARINA VE GÜVENLİ YAŞAM GEREKLİLİKLERİNE KALICI ÇÖZÜMLER ÜRETEREK SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK
H3.1	Atık Toplamak ve Sokak Temizliğini Etkin Olarak Gerçekleştirmek ve Sürdürülebilir Çevre Bilinci Oluşturmak
H3.2	Güvenli Sokak ve Park Projelerini Üreterek, Teknolojik Altyapıyı Geliştirerek Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturmak
H3.3	Toplum Sağlığını Tehdit Eden Riskleri Azaltmak ve İlçemiz Sınırları İçerisinde Kontrolsüz Üremeleri Engelleyerek Daha Yaşanabilir Bir Ortam Oluşturmak
H3.4	Afete Hazırlık Çalışmalarını Daha Etkin Gerçekleştirmek
A4	KURUM ÇALIŞANLARININ, KAYNAKLARIN VE SÜREÇLERİN KALİTELİ BİR HİZMET ANLAYIŞI İLE YÖNETİLEREK DAHA YÜKSEK İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYETİNE VE KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK
H4.1	Kurumsal Yönetim Sistemlerini Geliştirmek ve Uygulamak
H4.2	İnsan Kaynaklarının Etkin ve Verimli Hizmet Üretebilmesi İçin Niteliklerini Geliştirmek
H4.3	Mali Kaynakların Arttırılması ve Etkin Kullanımını Sağlamak
H4.4	Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek
H4.5	Çalışma Mekânları ve Şartlarını İyileştirerek Personel Memnuniyetini Artırmak
H4.6	Kurumsal İletişimi Geliştirmek
H4.7	Mevzuatlara Uygun Yönetim İşleyişini Etkin Olarak Sürdürmek

C PERFORMANS HEDEF VE GÖSTERGELERİ İLE FAALİYETLER

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İDARE ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
AMAÇ A 1	İmar Problemlerini Bitirmiş, Planlı Yapılaşmasını Gerçekleştirmiş, Alt ve Üst Yapısıyla Yüksek Standartlara Sahip Bir Gaziosmanpaşa
HEDEF H 1.1	Planlı Yapılanma ve Kentsel Dönüşüm Projelerini Desteklemek ve Özendirmek
PERFORMANS HEDEFİ	Sağlıksız Yapıları Dönüştürmek
AÇIKLAMALAR	İlçedeki Tespitli Sağlıksız Yapıların Kentsel Dönüşüm Kapsamında Yenilenmesi

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		t-1	t	t+1
PG 1.1.1	İmar Planları Hazırlanması (m ²)	1.530	700	-
Açıklama	İmar Plan Hazırlık Çalışmalarının Yapılması			
PG 1.1.2	İmar Uygulaması Çalışması (Dönüm)	110	50	50
Açıklama	İmar Uygulaması Çalışmalarının Yapılması			
PG 1.1.3	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Teslim Edilen Konut Sayısı (Adet)	1.569	1.909	2.242
Açıklama	Dönüşüm Gerçekleştirilen Konut Sayısı			
PG 1.1.4	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Uzlaşma Sağlanan Malik Sayısı (Adet)	77	375	300
Açıklama	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Uzlaşma Çalışmalarının Yapılması			
PG 1.1.5	Tasarım Projeleri Yapılması (Adet)	2	1	1
Açıklama	Tasarım Proje Çalışmalarının Yapılması			
PG 1.1.6	Riskli Yapıların Dönüşüm Oranı (%)	90	100	100
Açıklama	Riskli Yapıların Dönüştürülme Çalışmaları			
PG 1.1.7	Kaçak Yapılaşma Girişimine Müdahale Oranı (%)	100	100	100
Açıklama	Kaçak Yapılaşmaya Müdahale Edilmesi			
PG 1.1.8	İnşaat Projeleri Onay Süresi (Gün)	14	14	14
Açıklama	İnşaat Projelerinin Onay Çalışmalarının Yürütülmesi			
PG 1.1.9	Gerçekleştirilen Zemin Etüd Sayısı (Adet)	3	100	100
Açıklama	Zemin Etüdü Çalışmalarının Yapılması			
PG 1.1.10	Kontrol Edilen Yapı İnşaatı Oranı (%)	100	100	100
Açıklama	Yapı İnşaatlarının Kontrol Edilmesi			
PG 1.1.11	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Kamulaştırma Hizmetleri (m ²)	500	500	500
Açıklama	Kentsel Dönüşüm İçin Alan Kamulaştırmalarının Yapılması			

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (T+1) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri	75.179.764,48		75.179.764,48
Açıklama	Sağlıksız Yapı Stokunun Dönüştürülmesi Kapsamındaki Çalışmalar			
2	İmar Hizmetleri	15.046.392,16		15.046.392,16
Açıklama	İmar Durumu Verme, Elektrik, Makine ve Yapı Projeleri Onaylama, İskan vb. İmar Çalışmaları			
3	Kamulaştırma Faaliyetleri	22.580.000,00		22.580.000,00
Açıklama	Kentsel Dönüşüm Kapsamındaki Kamulaştırma Faaliyetleri			
GENEL TOPLAM		112.806.156,64		112.806.156,64

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)							
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		Personel Giderleri	Prim Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	Transfer Giderleri	Toplam Gider
Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	6.826.301,97	1.597.462,51	4.131.000,00	60.000.000,00	2.625.000,00	75.179.764,48
İmar Hizmetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10.606.000,00	1.170.392,16	3.270.000,00			15.046.392,16
Kamulaştırma Çalışmaları	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	2.300.000,00	280.000,00		20.000.000,00		22.580.000,00
TOPLAM		19.732.301,97	3.047.854,67	7.401.000,00	80.000.000,00	2.625.000,00	112.806.156,64

İDARE ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
AMAÇ A 1	İmar Problemlerini Bitirmiş, Planlı Yapılaşmasını Gerçekleştirmiş, Alt ve Üst Yapısıyla Yüksek Standartlara Sahip Bir Gaziosmanpaşa
HEDEF H 1.2	Yol Ağını Geliştirmek, İyileştirmek ve Ulaşımı Daha Hızlı ve Konforlu Hale Getirmek
PERFORMANS HEDEFİ	Yol Ağını Geliştirmek
AÇIKLAMALAR	Yol Açma, Yol Kaplama, Bordur-Tretuvar Yapımı ve Tamirleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		t-1	t	t+1
PG 1.2.1	Yol Düzenleme – İşaretleme – Aydınlatma Çalışmalarının Toplam Yol Ağına Oranı (%)	100	100	100
Açıklama	Yol İşaretleme, Aydınlatma Çalışmalarının Yapılması			
PG 1.2.2	Asfalt Serim Miktarı (Ton)	22.265	60.000	60.000
Açıklama	Yol Asfaltlama Çalışmalarının Yapılması			
PG 1.2.3	Kilit Taşı Yol Kaplama Yapımı (m ²)	24.539	50.000	60.000
Açıklama	Yol Kaplama Çalışmalarının Yapılması			
PG 1.2.4	Bordur - Tretuvar Yapımı (m ²)	20.851	20.000	30.000
Açıklama	Bordur - Tretuvar Çalışmalarının Yapılması			
PG 1.2.5	Bakım Tamir Yapılan Yolun Toplam Yol Ağına Oranı (%)	50	20	20
Açıklama	Bakım Tamir Çalışmalarının Yapılması			
PG 1.2.6	Yeni Açılan Yol Uzunluğu (m)	-	100	100
Açıklama	Yeni Yol Açma Çalışmaları			
PG 1.2.7	Yapılan Yağmur Suyu Kanalı (m)	1.934	1.500	1.500
Açıklama	Yağmur Suyu Kanalı Çalışmalarının Yapılması			
PG 1.2.8	Kapalı Açık Otopark Yapımı (Adet)	-	1	1
Açıklama	Otopark Yapım Çalışmalarının Yapılması			
PG 1.2.9	Prestij Düzenlemesi Yapılan Yol Uzunluğu (m)	560	2.000	2.000
Açıklama	Prestijli Yol Cadde Düzenlenmesi			
PG 1.2.10	Yapılan Tasarım Proje Sayısı (Adet)	2	3	3
Açıklama	Tasarım Projeleri Yapılması			
PG 1.2.11	Yol Açma Geniştirme Kapsamında Kamulaştırılan Alan (m ²)	180	180	150
Açıklama	Yol Açma-Geniştirme İçin Kamulaştırma Yapılması			

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (T+1) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Yol Yapım-Bakım-Onarım Faaliyetleri	156.200.000,00		156.200.000,00
Açıklama	Yol Açma, Kaplama, Bakım-Onarım, İşaretleme, Aydınlatma, Bordur-Tretuvar Yapım ve Bakımı, Prestij Yol Düzenlemesi Çalışmaları			
2	Altyapı Faaliyetleri	56.200.000,00		56.200.000,00
Açıklama	Yağmur Suyu Kanal Yapım ve Bakımı			
3	Tesis Yapım Faaliyetleri	8.300.000,00		8.300.000,00
Açıklama	Otopark Yapımı			
4	Proje Faaliyetleri	4.800.000,00		4.800.000,00
Açıklama	Yol Prestij Çalışmaları Kapsamında Proje Hazırlanması			
5	Kamulaştırma	11.347.000,00		11.347.000,00
Açıklama	Kamulaştırma Çalışmaları			
GENEL TOPLAM		236.847.000,00		236.847.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)							
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		Personel Giderleri	Prim Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	Transfer Giderleri	Toplam Gider
Yol Yapım-Bakım-Onarım Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü	15.000.000,00	6.200.000,00	5.000.000,00	130.000.000,00		156.200.000,00
Altyapı Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü	15.000.000,00	6.200.000,00	5.000.000,00	30.000.000,00		56.200.000,00
Tesis Yapım Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü	2.100.000,00	1.200.000,00		5.000.000,00		8.300.000,00
Proje Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü	600.000,00	200.000,00		4.000.000,00		4.800.000,00
Kamulaştırma Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	310.000,00	37.000,00		11.000.000,00		11.347.000,00
TOPLAM		33.010.000,00	13.837.000,00	10.000.000,00	180.000.000,00		236.847.000,00

İDARE ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
AMAÇ A 1	İmar Problemlerini Bitirmiş, Planlı Yapılaşmasını Gerçekleştirmiş, Alt ve Üst Yapısıyla Yüksek Standartlara Sahip Bir Gaziosmanpaşa.
HEDEF H 1.3	Rekreasyon Alanlarını Geliştirmek, Yaygınlaştırmak ve Etkin Yönetimini Sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	Rekreasyon Alanları Yapım ve Bakımlarını Gerçekleştirmek
AÇIKLAMALAR	Park, Oyun Alanı, Mesire Yeri ve Benzeri Alanların Yapım ve Bakımları ile Peyzaj ve Ağaçlandırma, Çiçeklendirme Çalışmaları

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		t-1	t	t+1
PG 1.3.1	Yeni Rekreasyon Alan Yapımı (Adet)	6	1	1
Açıklama	Park Alanlarının Yapılması			
PG 1.3.2	Mevcut Park Alanlarının Bakım-Onarım Oranı (%)	100	100	100
Açıklama	Park Alanlarının Bakımlarının Yapılması			
PG 1.3.3	Konulan Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Aletleri Donatı Sayısı (Adet)	236	500	525
Açıklama	Park Alanlarına Oyun ve Sağlık Grupları Konulması			
PG 1.3.4	Dikilen Ağaç ve Süs Bitkisi Sayısı (Adet)	3660	1.500	1.500
Açıklama	Peyzaj Çalışmalarının Yapılması			
PG 1.3.5	Mevsimlik Çiçek Dikimi (Adet)	153.000	600.000	600.000
Açıklama	Kent Peyzajı Kapsamında Mevsimlik Çiçeklerin Ekilmesi			
PG 1.3.6	Planlanan Budamaların Yapılma Oranı (%)	100	100	100
Açıklama	Ağaçların Budanması			
PG 1.3.7	Peyzaj Çalışmaları-Yeşil Alan Düzenlemeleri (Adet)	9	10	15
Açıklama	Rekreasyon Alanlarında Peyzaj Çalışması			
PG 1.3.8	Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Aletleri Periyodik Muayene Oranı (%)	100	100	100
Açıklama	Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Aletlerinin Güvenlik Muayenelerinin Yapılması			

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (T+1) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Rekreasyon Alanları Yapım-Bakım ve Peyzaj Çalışmaları	60.734.596,36		60.734.596,36
Açıklama	Park, Oyun Alanı, Mesire Alanı, Peyzaj Düzenlemesi, Park ve Oyun Alanlarına Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Aletlerinin Konulması ve Muayenesi, vb. Çalışmalar			
2	Yapım İşleri Faaliyeti			
Açıklama	Yeni Park Yapım Çalışmaları			
GENEL TOPLAM		60.734.596,36		60.734.596,36

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)							
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		Personel Giderleri	Prim Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	Transfer Giderleri	Toplam Gider
Rekreasyon Alanları Yapım-Bakım ve Peyzaj Çalışmaları	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	2.695.718,77	288.858,89	57.150.018,70	600.000,00		60.734.596,36
Yapım İşleri Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü						
TOPLAM		2.695.718,77	288.858,89	57.150.018,70	600.000,00		60.734.596,36

İDARE ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
AMAÇ A 2	Gaziosmanpaşa'yı, Zengin Kültürel ve Sosyal Hayatı, Sunduğu Ekonomik Fırsatlarıyla Toplumsal Barış ve Huzurun Hâkim Olduğu Şehir Haline Dönüştürmek
HEDEF 2.1	İhtiyaç Sahiplerini Desteklemek ve Toplumsal Dayanışmayı Geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ	Toplumsal Dayanışmayı Arttırmak
AÇIKLAMALAR	Her Türlü Sosyal Destek Çalışmaları

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		t-1	t	t+1
PG 2.1.1	Hastaneye Nakil İşlemi Yapılan Hasta Sayısı (Kişi)	4.759	5.500	5.500
Açıklama	Hasta Nakil Hizmetlerinin Yürütülmesi			
PG 2.1.2	Yiyecek-Giyecek Yardımı Yapılan Kişi Sayısı (Adet)	19.000	7.000	7.000
Açıklama	İhtiyaç Sahiplerine Yiyecek Ve Giyecek Yardımı Yapılması			
PG 2.1.3	Kırtasiye Malzemesi Verilen Kişi Sayısı (Adet)	-	5.000	5.000
Açıklama	Öğrencilere Kırtasiye Malzemeleri Yardımı Çalışmaları			
PG 2.1.4	Engellilere Yapılan Araç Gereç Yardım Sayısı (Adet)	238	200	220
Açıklama	Engellilere Destek Çalışmalarının Yapılması			
PG 2.1.5	Aşevinden Günlük Yemek ve Cenaze Yemeği Alan Kişi Sayısı (Adet)	375.350	400.000	400.000
Açıklama	İhtiyaç Sahiplerine Yemek Hizmeti Verilmesi			
PG 2.1.6	Kadın Konukevi Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı (Kişi)	367	120	120
Açıklama	Gaziosmanpaşa Kadın Konukevi Çalışması			
PG 2.1.7	Evde Temizlik Hizmeti Verilen (65 yaş üstü) Kişi Sayısı (Kişi)	721	815	835
Açıklama	65 Yaş Üstü Olup Eve Bağımlı Olanlara Evde Bakım Temizlik Hizmeti Verilmesi			
PG 2.1.8	Evde Berber Hizmeti Verilen (Engelli ve Yaşlı Eve Bağımlı) Kişi Sayısı (Kişi)	-	1.650	1.700
Açıklama	Engelli ve Eve Bağımlı Yaşlılara, Evde Berber Hizmeti Verilmesi			
PG 2.1.9	Hoş Geldin Bebek Paketi Sayısı (Kişi)	-	1.700	1.800
Açıklama	Yeni Doğan Bebeklerin Ailelerine Hediye Paketi Verilmesi			

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (T+1) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Sosyal Yardım Faaliyetleri	70.034.281,51		70.034.281,51
Açıklama	İhtiyaç Sahiplerine Gıda, Yiyecek, İlaç, Giyecek, Ayni Yardım, Ev Temizliği, Engelli Vatandaşlarımıza ve Ailelerine Destek Eğitimleri vb. Çalışmalar			
2	Sağlık Hizmetleri Faaliyetleri	6.750.000,00		6.750.000,00
Açıklama	Yaşlılara Evde Bakım Hizmeti ve Yeni Çocukları Doğan Ailelere Bilinçlendirme Çalışmaları			
GENEL TOPLAM		76.784.281,51		76.784.281,51

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)							
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		Personel Giderleri	Prim Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	Transfer Giderleri	Toplam Gider
Sosyal Yardım Faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	2.994.078,93	133.202,58	5.500.000,00		55.000.000,00	63.627.281,51
	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1.800.000,00	107.000,00			4.500.000,00	6.407.000,00
Sağlık Hizmetleri Faaliyetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	650.000,00	50.000,00				700.000,00
	Yerel Hizmetler Müdürlüğü	1.000.000,00	50.000,00	5.000.000,00			6.050.000,00
TOPLAM		6.444.078,93	340.202,58	10.500.000,00		59.500.000,00	76.784.281,51

İDARE ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
AMAÇ A 2	Gaziosmanpaşa'yı, Zengin Kültürel ve Sosyal Hayatı, Sunduğu Ekonomik Fırsatlarıyla Toplumsal Barış ve Huzurun Hâkim Olduğu Şehir Haline Dönüştürmek
HEDEF H 2.2	Kültürel Hayatı Zenginleştirmek
PERFORMANS HEDEFİ	Kültürel Faaliyetleri Arttırmak
AÇIKLAMALAR	Kültürel Tesis Yapımı, İşletilmesi ve Etkinlikler

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		t-1	t	t+1
PG 2.2.1	Kültürel Faaliyet ve Gezi Sayısı (Adet)	196	120	120
Açıklama	Kültürel Etkinliklerin Düzenlenmesi			
PG 2.2.2	Sanat Akademisinde Düzenlenen Kurslardan Yararlanıcı Sayısı (Kişi)	2.827	9.000	10.000
Açıklama	Sanat Akademisinden Yararlanan Kursiyer Sayısının Takip Edilmesi			
PG 2.2.3	Sanat Akademisinde Düzenlenen Eğitim Branş Sayısı (Adet)	29	24	25
Açıklama	Kurumdaki Kursların Branş Çeşitliliğinin Sağlanması			
PG 2.2.4	Kültürel-Sosyal Tesis Amaçlı Kamulaştırma (m ²)	550	550	525
Açıklama	Tesis Yapımı Amacıyla Alan Kamulaştırma Faaliyetlerinin Yapılması			

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (T+1) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Kültür ve Eğitim Faaliyetleri	44.613.640,80		44.613.640,80
Açıklama	Belediyece Düzenlenen veya Destek Olunan Her Türlü Kültürel ve Eğitsel Faaliyetler			
2	Kamulaştırma Faaliyetleri	13.570.736,00		13.570.736,00
Açıklama	Kültürel Tesis Yapım Amacıyla Kamulaştırma Çalışmaları			
GENEL TOPLAM		58.184.376,80		58.184.376,80

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)							
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		Personel Giderleri	Prim Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	Transfer Giderleri	Toplam Gider
Kültür ve Eğitim Faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.497.039,50	66.601,30	34.000.000,00		3.000.000,00	38.563.640,80
	Yerel Hizmetler Müdürlüğü	1.000.000,00	50.000,00	5.000.000,00			6.050.000,00
Kamulaştırma Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	514.726,99	56.009,01		13.000.000,00		13.570.736,00
TOPLAM		3.011.766,49	172.610,31	39.000.000,00	13.000.000,00	3.000.000,00	58.184.376,80

İDARE ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
AMAÇ A 2	Gaziosmanpaşa'yı, Zengin Kültürel ve Sosyal Hayatı, Sunduğu Ekonomik Fırsatlarıyla Toplumsal Barış ve Huzurun Hâkim Olduğu Şehir Haline Dönüştürmek.
HEDEF H 2.3	Spora ve Sportif Faaliyetlere Destek Vererek Vatandaşların Sosyal Hayatın İçinde Sağlıklı ve Aktif Olmalarını Sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	Sportif Faaliyetleri Desteklemek
AÇIKLAMALAR	Spor Tesis Yapımı, İşletilmesi, Sportif Etkinlikler ve Yardımlar

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		t-1	t	t+1
PG 2.3.1	Verilen Spor Faaliyetlerinde Branş Sayısı (Adet)	12	12	12
Açıklama	Yapılan Sporların Branş Sayısı			
PG 2.3.2	Spor Faaliyetlerinden Yararlanan Sayısı (Kişi)	7.720	6.500	6.500
Açıklama	Spor Kurslarından Faydalanan Sayısının Arttırılması			
PG 2.3.3	Aynı ve Nakdi Yardım Yapılan Sporcu ve Kulüp Sayısı (Adet)	40	25	26
Açıklama	Sporcu ve Kulüplere Destek Verilmesi			
PG 2.3.4	Yeni Spor Tesis Yapımı (Adet)	1	1	1
Açıklama	Spor Tesis Yapım Çalışmalarının Yapılması			

FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (T+1) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Spora ve Sporculara Destek Çalışmaları	36.050.000,00		36.050.000,00
Açıklama	Sporculara ve Spor Kulüplerine Yardım, Sportif Kurslar, Organizasyonlar vb. Çalışmalar			
2	Tesis Yapımı	33.300.000,00		33.300.000,00
Açıklama	Spor Tesis Yapım Faaliyetleri			
GENEL TOPLAM		69.350.000,00		69.350.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)							
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		Personel Giderleri	Prim Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	Transfer Giderleri	Toplam Gider
Spora ve Sporculara Destek Çalışmaları	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	885.000,00	115.000,00	28.250.000,00		750.000,00	30.000.000,00
	Yerel Hizmetler Müdürlüğü	1.000.000,00	50.000,00	5.000.000,00			6.050.000,00
Tesis Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00	300.000,00	2.000.000,00	30.000.000,00		33.300.000,00
TOPLAM		2.885.000,00	465.000,00	35.250.000,00	30.000.000,00	750.000,00	69.350.000,00

İDARE ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
AMAÇ A 2	Gaziosmanpaşa'yı, Zengin Kültürel ve Sosyal Hayatı, Sunduğu Ekonomik Fırsatlarıyla Toplumsal Barış ve Huzurun Hâkim Olduğu Şehir Haline Dönüştürmek
HEDEF H 2.4	Ekonomik Hayatın Geliştirilmesi İçin Gerekli Görülen Adımları Atarak İstihdamı Arttırmak
PERFORMANS HEDEFİ	İlçe Ekonomisini Geliştirmek
AÇIKLAMALAR	İstihdam Destek Faaliyetleri ve İşyeri Ruhsatlandırma ve Denetimleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		t-1	t	t+1
PG 2.4.1	Gaziosmanpaşa İstihdam Portalı Yararlanıcı Sayısı (Adet)	900	950	975
Açıklama	İstihdama Destek Çalışmalarının Yapılması			
PG 2.4.2	Gaziosmanpaşa Belediyesi İstihdam Birimince Bir İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı (Adet)	900	950	980
Açıklama	İstihdama Destek Çalışmalarının Yapılması			
PG 2.4.3	İstihdam Amacıyla Düzenlenen Mülakat Sayısı (Adet)	45	50	55
Açıklama	İstihdama Destek Çalışmalarının Yapılması			
PG 2.4.4	El Sanatları Satış Ofisleri Üye Sayısı (Adet)	1.457	875	890
Açıklama	İstihdama Destek Çalışmalarının Yapılması			
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (T+1) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	İstihdam Faaliyeti			
Açıklama	İstihdam Amaçlı İş ve İşçi Başvurularının Alınması, Mülakatların Yapılması ve Yönlendirilmesi Çalışmaları			
2	Gelir Artırıcı Faaliyetler	2.025.000,00		2.025.000,00
Açıklama	El Sanatları Satış Ofisleri Çalışmaları			
GENEL TOPLAM		2.025.000,00		2.025.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)							
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		Personel Giderleri	Prim Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	Transfer Giderleri	Toplam Gider
İstihdam Faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü						
Gelir Artırıcı Faaliyetler	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	950.000,00	75.000,00	1.000.000,00			2.025.000,00
TOPLAM		950.000,00	75.000,00	1.000.000,00			2.025.000,00

İDARE ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
AMAÇ A 2	Gaziosmanpaşa'yı, Zengin Kültürel ve Sosyal Hayatı, Sunduğu Ekonomik Fırsatlarıyla Toplumsal Barış ve Huzurun Hâkim Olduğu Şehir Haline Dönüştürmek
HEDEF H 2.5	Gençlerin Toplumsal Yapının Her Alanına Etkin Bireyler Olarak Katılımı ve Sahip Oldukları Beceri ve Yeteneklerini Ortaya Çıkarmak
PERFORMANS HEDEFİ	Gençlerin Bilgi, Beceri ve Yeteneklerini Geliştirmek
AÇIKLAMALAR	Gençlere Yönelik Eğitim ve Sosyal ve Kültürel İçerikli Çalışmalar

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		t-1	t	t+1
PG 2.5.1	Bilgi Evi ve Gençlik Merkezindeki Eğitimlerden Yararlanan Öğrenci Sayısı (Kişi)	6.958	15.500	16.000
Açıklama	Eğitim Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi			
PG 2.5.2	Gençlik Merkezleri Üye Sayısı (Kişi)	268	550	600
Açıklama	Sosyal İçerikli Çalışmaların Yapılması			
PG 2.5.3	Eğitim Tesis Yapımı (Adet)	-	2	2
Açıklama	Eğitime Destek Çalışmaları			
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (T+1) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Kültür ve Eğitim Faaliyetleri	14.185.306,58		14.185.306,58
Açıklama	Gençlere ve Öğrencilere Eğitim ve Öğretim Alanında Destek Verilmesi			
2	Tesis Yapım Faaliyetleri	13.300.000,00		13.300.000,00
Açıklama	Eğitim, Öğretim Amaçlı Tesisler Yapımı			
GENEL TOPLAM		27.485.306,58		27.485.306,58

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)							
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		Personel Giderleri	Prim Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	Transfer Giderleri	Toplam Gider
Kültür ve Eğitim Faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.118.705,28	66.601,30	7.000.000,00		6.000.000,00	14.185.306,58
Tesis Yapım Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00	300.000,00	2.000.000,00	10.000.000,00		13.300.000,00
TOPLAM		2.118.705,28	366.601,30	9.000.000,00	10.000.000,00	6.000.000,00	27.485.306,58

İDARE ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
AMAÇ A 3	Çevre Sorunlarına ve Güvenli Yaşam Gerekliklerine Kalıcı Çözümler Üreterek Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturmak
HEDEF H 3.1	Atık Toplamak ve Sokak Temizliğini Etkin Olarak Gerçekleştirmek ve Sürdürülebilir Çevre Bilinci Oluşturmak
PERFORMANS HEDEFİ	Temiz Çevre Oluşturmak
AÇIKLAMALAR	Atık Toplama, Yıkama-Süpürme ve Dönüştürülebilir Atık Toplama

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		t-1	t	t+1
PG 3.1.1	Toplanan ve Nakledilen Evsel Atık Miktarı (Ton)	142.160	146.000	146.000
Açıklama	Evsel Atıkların Toplanması			
PG 3.1.2	Süpürülen ve Yıkanan Cadde, Sokak ve Pazar Yeri Alanı Sayısı (Adet)	1.456	1.456	1.456
Açıklama	Cadde, Sokak, Pazar Yerlerinin Süpürülmesi, Yıkınması			
PG 3.1.3	Yıkama Faaliyetleri İçin Araç Çalıştırılan Gün Sayısı (Gün)	316	316	316
Açıklama	Araçla Yıkama ve Süpürme Yapılması			
PG 3.1.4	Toplanan Atık Pil Miktarı (Adet)	96.000	4.900	5.000
Açıklama	Dönüştürülebilir Atık Pillerin Toplanması			
PG 3.1.5	Toplanan Bitkisel ve Hayvansal Atık Yağ Miktarı (lt)	44.000	33.000	34.000
Açıklama	Dönüştürülebilir Bitkisel ve Hayvansal Atık Yağların Toplanması			
PG 3.1.6	Toplanan Atık Ambalaj Miktarı (Ton)	2.976	5.500	5.700
Açıklama	Dönüştürülebilir Atık Ambalajların Toplanması			
PG 3.1.7	Dağıtılan Geri Dönüşüm Kutu Sayısı (Adet)	3.350	3.480	3.570
Açıklama	Geri Dönüşüm Kutularının Dağıtılması			
PG 3.1.8	İmalat Atıklarının Toplanması (Ton)	17.500	6.000	6.300
Açıklama	Sanayi İmalat Atıklarının Toplanıp Taşınması			
PG 3.1.9	İkinci El Giysi ve Tekstil Ürünleri İçin Kumbara Sayısı (Adet)	200	130	140
Açıklama	İkinci El Kıyafetlerin Toplanacağı Kumbaraların Konulması			
PG 3.1.10	Çevre Konulu Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılan Okul Sayısı (Adet)	40	45	55
Açıklama	Çevre Konusunda Okullarda Bilinçlendirme Eğitimleri Verilmesi			
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (T+1) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Kent Temizlik Faaliyetleri	195.258.685,32		195.258.685,32
Açıklama	Evsel Atıklar İle Molozların Toplanması, Taşınması, Cadde-Sokak-Pazar Yeri Süpürme ve Yıkama ile Benzeri Temizlik Çalışmaları			
2	Çevre Koruma Faaliyetleri	1.333.814,68		1.333.814,68
Açıklama	Dönüştürülebilir Atıkların Kaynağında Ayrıştırılarak Toplanması, Taşınması ve Bilinçlendirme Çalışmaları			
GENEL TOPLAM		196.592.500,00		196.592.500,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)							
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		Personel Giderleri	Prim Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	Transfer Giderleri	Toplam Gider
Kent Temizlik Faaliyetleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	6.166.040,08	1.092.645,24	176.000.000,00	12.000.000,00		195.258.685,32
Çevre Koruma Faaliyetleri	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	581.368,84	92.445,84	660.000,00			1.333.814,68
TOPLAM		6.747.408,92	1.185.091,08	176.660.000,00	12.000.000,00		196.592.500,00

İDARE ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
AMAÇ A 3	Çevre Sorunlarına ve Güvenli Yaşam Gerekliklerine Kalıcı Çözümler Üreterek Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturmak
HEDEF H 3.2	Güvenli Sokak ve Park Projelerini Üreterek, Teknolojik Altyapıyı Geliştirerek Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturmak
PERFORMANS HEDEFİ	Kent Güvenliğini Artırmak
AÇIKLAMALAR	Aydınlatma ve Güvenlik Kameraları Yerleştirme

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		t-1	t	t+1
PG 3.2.1	Aydınlatma Bulunan Park Oranı (%)	100	100	100
Açıklama	Kent Güvenliği Çalışmalarının Yapılması			
PG 3.2.2	Güvenlik Kamerası Kurulacak Hizmet Binası Sayısı (Adet)	17	1	1
Açıklama	Kent Güvenliği Çalışmalarının Yapılması			
PG 3.2.3	Güvenlik Kamerası Konulan Park Sayısı (Adet)	4	4	6
Açıklama	Kent Güvenliği Çalışmalarının Yapılması			
PG 3.2.4	Aydınlatma Yapılan Cadde Sayısı (Adet)	-	1	1
Açıklama	Kent Güvenliği Çalışmalarının Yapılması			
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (T+1) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Kent Güvenliği Hizmetleri	17.840.000,00		17.840.000,00
Açıklama	Güvenlik Kameralarının Takılması Çalışmaları			
2	Aydınlatma Faaliyeti	2.565.403,64		2.565.403,64
Açıklama	Park ve Sokak Aydınlatma Çalışmaları			
GENEL TOPLAM		20.405.403,64		20.405.403,64

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)							
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		Personel Giderleri	Prim Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	Transfer Giderleri	Toplam Gider
Kent Güvenliği Hizmetleri	Fen İşleri Müdürlüğü	900.000,00	90.000,00	5.000.000,00	10.000.000,00		15.990.000,00
	Bilgi İşlem Müdürlüğü	440.000,00	110.000,00	300.000,00	1.000.000,00		1.850.000,00
Aydınlatma Faaliyeti	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	539.143,75	26.259,89	2.000.000,00			2.565.403,64
TOPLAM		1.879.143,75	226.259,89	7.300.000,00	11.000.000,00		20.405.403,64

İDARE ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
AMAÇ A 3	Çevre Sorunlarına ve Güvenli Yaşam Gerekliliklerine Kalıcı Çözümler Üreterek Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturmak
HEDEF H 3.3	Toplum Sağlığını Tehdit Eden Riskleri Azaltmak ve İlçemiz Sınırları İçerisinde Kontrolsüz Üremeleri Engelleyerek Daha Yaşanabilir Bir Ortam Oluşturmak
PERFORMANS HEDEFİ	Toplum Sağlığını Temin Etmek
AÇIKLAMALAR	Gıda Yerleri Denetimi, Pazar Denetimi, Vektörel Mücadele

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		t-1	t	t+1
PG 3.3.1	Vektörel Mücadele Kapsamında İlaçlanan Açık Alan (km ² /hafta)	280	280	280
Açıklama	Açık Alan İlaçlama Çalışmalarının Yapılması			
PG 3.3.2	Vektörel Mücadele Kapsamında İlaçlanan Kapalı Alan (km ²)	300	300	300
Açıklama	Kapalı Alan İlaçlama Çalışmalarının Yapılması			
PG 3.3.3	Dezenfeksiyon Çalışması Yapılan Alan (m ³)	1.600	1.600	1.600
Açıklama	Dezenfeksiyon Çalışmalarının Yapılması			
PG 3.3.4	Tedavi Edilen Hayvan Sayısı (Adet)	5.119	6.000	6.300
Açıklama	Hayvanların Tedavi Edilmesi			
PG 3.3.5	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı (Adet)	355	550	600
Açıklama	Hayvan Kısırlaştırma Çalışmalarının Yapılması			
PG 3.3.6	Denetlenen Pazar Oranı (%)	100	100	100
Açıklama	Pazar Yerlerinin Denetlenmesi			
PG 3.3.7	Yerel Hayvan Görevlileri Aracılığı ile Bakım ve Beslenme Yardımı Yapılan Hayvan Sayısı (Adet)	700	700	700
Açıklama	Hayvanların Bakım ve Beslenmelerinin Yapılması			
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (T+1) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Toplum Sağlığı Koruma Hizmetleri	5.800.000,00		5.800.000,00
Açıklama	Vektörel İlaçlama, Dezenfeksiyon, Hayvan Aşılama ve Kısırlaştırma ile Benzeri Çalışmalar			
2	Denetim Faaliyeti	7.284.249,00		7.284.249,00
Açıklama	Pazar Yerleri Denetimi ile Seyyarla Mücadele Denetimleri			
GENEL TOPLAM		13.084.249,00		13.084.249,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)							
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		Personel Giderleri	Prim Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	Transfer Giderleri	Toplam Gider
Toplum Sağlığı Koruma Hizmetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2.400.000,00	400.000,00	3.000.000,00			5.800.000,00
Denetim Faaliyeti	Zabıta Müdürlüğü	6.534.666,00	749.583,00				7.284.249,00
TOPLAM		8.934.666,00	1.149.583,00	3.000.000,00			13.084.249,00

İDARE ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
AMAÇ A3	Çevre Sorunlarına ve Güvenli Yaşam Gerekliklerine Kalıcı Çözümler Üreterek Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturmak
HEDEF H 3.4	Afete Hazırlık Çalışmalarını Daha Etkin Gerçekleştirmek
PERFORMANS HEDEFİ	Afete Hazırlık Çalışmaları Yoluyla Toplumu Bilinçlendirmek
AÇIKLAMALAR	Eğitimler, Tatbikatlar ve Donanım

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		t-1	t	t+1
PG 3.4.1	Gaziosmanpaşa Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi Sertifikalı Personel Sayısı (Kişi)	20	20	20
Açıklama	Afete Hazırlık Çalışmalarının Yapılması			
PG 3.4.2	Düzenlenen Tatbikat Sayısı (Adet)	2	1	1
Açıklama	Afete Hazırlık Çalışmalarının Yapılması			
PG 3.4.3	Afet Konteynerleri Rutin Bakım Oranı (%)	100	100	100
Açıklama	Afete Hazırlık Çalışmalarının Yapılması			
PG 3.4.4	Afet Bilinci Eğitiminden Yararlanan Kişi Sayısı (Kişi)	-	25.000	30.000
Açıklama	Afete Hazırlık Çalışmalarının Yapılması			
PG 3.4.5	Okullarda Düzenlenen Yangın Tatbikatı Organizasyonu (Adet)	-	20	20
Açıklama	Okullarda Yangın Tatbikatlarının Yapılması			
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (T+1) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Afet Hazırlık Faaliyeti	1.963.607,84		1.963.607,84
Açıklama	Afet Konusunda Hazırlıklı Olmak Amacıyla Eğitim, Bilinçlendirme ve Tatbikat Çalışmaları			
GENEL TOPLAM		1.963.607,84		1.963.607,84

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)							
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		Personel Giderleri	Prim Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	Transfer Giderleri	Toplam Gider
Afet Hazırlık Faaliyeti	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	864.000,00	99.607,84	1.000.000,00			1.963.607,84
TOPLAM		864.000,00	99.607,84	1.000.000,00			1.963.607,84

İDARE ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
AMAÇ A 4	Kurum Çalışanlarının, Kaynakların ve Süreçlerin Kaliteli Bir Hizmet Anlayışı ile Yönetilip Daha Yüksek İç Paydaş Memnuniyetine ve Kurumsal Performansa Ulaşmak
HEDEF H 4.1	Kurumsal Yönetim Sistemlerini Geliştirmek ve Uygulamak
PERFORMANS HEDEFİ	Organizasyonel Gelişimi Sağlamak
AÇIKLAMALAR	Uluslararası Standartlara Ulaşım

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		t-1	t	T+1
PG 4.1.1	Kalite Yönetim Sisteminin Kurulmasının Tamamlanma Oranı ve Sürdürülmesi (%)	100	100	100
Açıklama	ISO 9001:2015 Standardının Kurulması			
PG 4.1.2	Kurum içi Kalite Hedeflerinin Belirlenmesi ve Gerçekleştirme Oranı (%)	50	100	100
Açıklama	Kalite Hedeflerinin Süreç Bazlı Belirlenmesi			
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (T+1) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Organizasyonel Gelişim Faaliyeti	52.000,00		52.000,00
Açıklama	Uluslararası Yönetim Sistemlerinin Kurulması ve Sürdürülmesi Çalışmaları			
GENEL TOPLAM		52.000,00		52.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)							
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		Personel Giderleri	Prim Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	Transfer Giderleri	Toplam Gider
Organizasyonel Gelişim Faaliyeti	Yazı İşleri Müdürlüğü			52.000,00			52.000,00
TOPLAM				52.000,00			52.000,00

İDARE ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
AMAÇ A.4	Kurum Çalışanlarının, Kaynakların ve Süreçlerin Kaliteli Bir Hizmet Anlayışı ile Yönetilip Daha Yüksek İç Paydaş Memnuniyetine ve Kurumsal Performansa Ulaşmak
HEDEF H 4.2	İnsan Kaynaklarının Etkin ve Verimli Hizmet Üretebilmesi İçin Niteliklerini Geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ	İnsan Kaynakları Verimliliğini Artırmak
AÇIKLAMALAR	Eğitim, Sosyal Etkinlik, Memnuniyet Araştırması, Personel Özlük Dosya İşlemleri

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		t-1	t	t+1
PG 4.2.1	Kişi Başı Eğitim (Saat)	3	8	8
Açıklama	Hizmet İçi Eğitimlerin Verilmesi			
PG 4.2.2	Personel İçin Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı (Adet)	2	1	1
Açıklama	Motivasyon İçin Etkinliklerin Düzenlenmesi			
PG 4.2.3	Oryantasyon Eğitimine Katılan Personel Oranı (%)	100	100	100
Açıklama	İşe Yeni Giren Personele Uyum Eğitimi Verilmesi			
PG 4.2.4	Hizmet İçi Eğitim Planının Yapılması (Adet)	1	1	1
Açıklama	Hizmet İçi Eğitimle İlgili Uygulama Planı Hazırlanması			
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (T+1) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	İnsan Kaynakları Yönetimi	1.000.000,00		1.000.000,00
Açıklama	İnsan Kaynaklarının Tüm Özlük İşlemleri Dahil Olmak Üzere, Eğitim, Oryantasyon ve Motivasyon Çalışmaları			
GENEL TOPLAM		1.000.000,00		1.000.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)							
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		Personel Giderleri	Prim Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	Transfer Giderleri	Toplam Gider
İnsan Kaynakları Yönetimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	250.000,00		750.000,00			1.000.000,00
TOPLAM		250.000,00		750.000,00			1.000.000,00

İDARE ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
AMAÇ A 4	Kurum Çalışanlarının, Kaynakların ve Süreçlerin Kaliteli Bir Hizmet Anlayışı ile Yönetilip Daha Yüksek İç Paydaş Memnuniyetine ve Kurumsal Performansa Ulaşmak
HEDEF H 4.3	Mali Kaynakların Arttırılması ve Etkin Kullanımını Sağlamak
PERFORMANS HEDEFİ	Güçlü Mali Yapı Tesis Etmek
AÇIKLAMALAR	Gelir-Gider Yönetimi, Tasarruf Çalışmaları

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		t-1	t	t+1
PG 4.3.1	Belediye Öz Gelirlerinin Toplam Gelir İçindeki Oranının Arttırılması (%)	71	100	100
Açıklama	Gelir-Gider Yönetimi Çalışmalarının Yapılması			
PG 4.3.2	Tahakkuklarda Yeniden Değerlendirme Oranı Üzerinde Artış Gerçekleştirmek (%)	100	100	100
Açıklama	Gelir-Gider Yönetimi Çalışmalarının Yapılması			
PG 4.3.3	Tahsilat/Tahakkuk Oranı (%)	103	75	80
Açıklama	Gelir-Gider Yönetimi Çalışmalarının Yapılması			
PG 4.3.4	Belediye Araç-Gereç Bakım Onarım Planlarının Yapılması ve Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	100
Açıklama	Belediye Araçlarının Bakım ve Onarımının Plan Dahilinde Gerçekleştirilmesi			
PG 4.3.5	Gelir Arttırıcı Mali Kontrol Veri ve Analizlerinin Hazırlanması (Adet)	-	14	15
Açıklama	Gelir Arttırıcı Mali Kontrol Çalışmalarının Veri Tabanlı Yapılması			
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (T+1) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Gelir-Gider Yönetimi	2.850.000,00		2.850.000,00
Açıklama	Tahakkuk ve Tahsilat Amaçlı Tüm Faaliyetler			
2	Araç-Bakım Onarım	10.100.000,00		10.100.000,00
Açıklama	Giderleri Kontrol Altında Tutmak Amacıyla Belediye Araçlarının Bakım ve Onarım Çalışmaları			
GENEL TOPLAM		12.950.000,00		12.950.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)							
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		Personel Giderleri	Prim Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	Transfer Giderleri	Toplam Gider
Gelir-Gider Yönetimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	2.500.000,00	350.000,00				2.850.000,00
Araç Bakım Onarım	Fen İşleri Müdürlüğü	900.000,00	200.000,00	5.000.000,00	4.000.000,00		10.100.000,00
TOPLAM		3.400.000,00	550.000,00	5.000.000,00	4.000.000,00		12.950.000,00

İDARE ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
AMAÇ A 4	Kurum Çalışanlarının, Kaynakların ve Süreçlerin Kaliteli Bir Hizmet Anlayışı ile Yönetilip Daha Yüksek İç Paydaş Memnuniyetine ve Kurumsal Performansa Ulaşmak
HEDEF H 4.4	Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ	Teknolojik Altyapının İhtiyaçlara Cevap Verecek Şekilde Geliştirmek
AÇIKLAMALAR	Yazılım-Donanım-Otomasyon Çalışmaları

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		t-1	t	t+1
PG 4.4.1	EBYS'nin Tüm Birimlerde Aktif Kullanma Oranı (%)	100	100	100
Açıklama	Yazılım-Donanım-Otomasyon Çalışmalarının Yapılması			
PG 4.4.2	Kişisel Verilerin Korunması Kapsamında Sistem Kurulması Oranı (%)	100	100	100
Açıklama	Yazılım-Donanım-Otomasyon Çalışmalarının Yapılması			
PG 4.4.3	Belediye Otomasyon Sisteminde Geliştirilen Yeni Modül Sayısı (Adet)	10	10	10
Açıklama	Yazılım-Donanım-Otomasyon Çalışmalarının Yapılması			
PG 4.4.4	Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Uygun Görülen İhtiyaçların Karşılama Oranı (%)	100	100	100
Açıklama	Birimlerin Yazılım ve Donanım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı (%)			
PG 4.4.5	Donanımsal Tamir-Bakım İhtiyaçlarının Karşılama Oranı (%)	100	100	100
Açıklama	Belediye Bilişim Teknoloji Donanımlarının Bakım ve Tamirlerinin Yapılması			
PG 4.4.6	Bilişim Teknolojileri Eğitim İhtiyacının Karşılama Oranı (%)	90	90	90
Açıklama	Birimlerin Bilişim Teknolojileri Konusundaki Eğitimlerinin Sağlanması			
PG 4.4.7	Kurum Arşiv İşlemlerinin Eksiksiz Yürütülmesi (%)	95	97,5	97,5
Açıklama	Arşiv Çalışmalarının Yapılması			
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (T+1) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Kurumsal Teknolojik Altyapının Geliştirilmesi	80.764.956,75		80.764.956,75
Açıklama	Belediyenin Yazılım, Donanım, e-Hizmet Konularındaki Çalışmaları			
GENEL TOPLAM		80.764.956,75		80.764.956,75

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)							
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		Personel Giderleri	Prim Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	Transfer Giderleri	Toplam Gider
Kurumsal Teknolojik Altyapının Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü	3.908.326,41	386.630,34	17.470.000,00	59.000.000,00		80.764.956,75
TOPLAM		3.908.326,41	386.630,34	17.470.000,00	59.000.000,00		80.764.956,75

İDARE ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
AMAÇ A 4	Kurum Çalışanlarının, Kaynakların ve Süreçlerin Kaliteli Bir Hizmet Anlayışı ile Yönetilip Daha Yüksek İç Paydaş Memnuniyetine ve Kurumsal Performansa Ulaşmak
HEDEF H 4.5	Çalışma Mekânları ve Şartlarını İyileştirerek Personel Memnuniyetini Artırmak
PERFORMANS HEDEFİ	Çalışma Şartlarını İyileştirmek
AÇIKLAMALAR	İş Güvenliği ve Sağlığı, Araç Yönetimi ve Hizmet Binaları Bakım Temizliği

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		t-1	t	t+1
PG 4.5.1	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulmasının Tamamlanma Oranı ve Sürdürülmesi (%)	100	100	100
Açıklama	İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmalarının Yapılması			
PG 4.5.2	Hizmet Binalarında Görevli Güvenlik Personeli Sayısı (Kişi)	126	150	150
Açıklama	Hizmet Binaları Bakım- Temizlik Faaliyetlerinin Yapılması			
PG 4.5.3	Dış Birim Hizmet Binalarının Temizlik, Bakım ve Onarımı (%)	100	100	100
Açıklama	Hizmet Binaları Bakım ve Temizlik Faaliyetlerinin Yapılması			
PG 4.5.4	Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı için Yapılan İhale Sayısı (Adet)	3	2	2
Açıklama	Hizmet Bina Bakım Onarım Çalışmaları Kapsamında İhaleler Yapılması			
PG 4.5.5	Hizmet Binası ve Tesislerin Yapımı (Adet)	-	1	1
Açıklama	Yeni Hizmet Binası Yapılması			
PG 4.5.6	Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Uygun Görülen İhtiyaçların Karşılama Oranı (%)	100	100	100
Açıklama	Birimlerin Çalışma Mekanları ile İlgili İhtiyaçlarının Karşıllanması			
PG 4.5.7	Personelimize Verilen Sağlık Hizmeti Sayısı (Röntgen, Laboratuvar, Kan Tahlili, Enjeksiyon) (Adet)	5.558	3.500	3.500
Açıklama	Çalışanların Temel Sağlık Hizmetlerinin Karşıllanması			
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (T+1) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Hizmet Binaları Bakım-Onarım-Temizlik-Aydınlatma-İklimlendirme Faaliyetleri	149.443.726,39		149.443.726,39
Açıklama	Hizmet Binalarının Bakım ve Onarım, Temizlik, İklimlendirmeleri, Güvenliği Çalışmaları			
2	Tesis Yapım Faaliyeti	34.700.000,00		34.700.000,00
Açıklama	Yeni Hizmet Binalarının Yapımı			
3	İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları	4.950.000,00		4.950.000,00
Açıklama	Çalışanların Rutin Sağlık Hizmetleri İle Çalışma Ortam ve Şartlarının İş Sağlığı ve Güvenliği Şartlarına Uygunluğunun Sağlanması Çalışmaları			
GENEL TOPLAM		189.093.726,39		189.093.726,39

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)							
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		Personel Giderleri	Prim Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	Transfer Giderleri	Toplam Gider
Hizmet Binaları Bakım-Onarım-Temizlik-Aydınlatma-İklimlendirme ve İşletme Faaliyetleri	Destek Hizmetleri Müdürlüğü			40.243.726,39		3.000.000,00	43.243.726,39
	Fen İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00	200.000,00	10.000.000,00	85.000.000,00		96.200.000,00
	Yerel Hizmetler Müdürlüğü	1.000.000,00	50.000,00	8.950.000,00			10.000.000,00
Tesis Yapımı	Fen İşleri Müdürlüğü	1.500.000,00	200.000,00	3.000.000,00	30.000.000,00		34.700.000,00
İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2.400.000,00	450.000,00	800.000,00	1.300.000,00		4.950.000,00
TOPLAM		5.900.000,00	900.000,00	62.993.726,39	116.300.000,00	3.000.000,00	189.093.726,39

İDARE ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
AMAÇ A 4	Kurum Çalışanlarının, Kaynakların ve Süreçlerin Kaliteli Bir Hizmet Anlayışı ile Yönetilip Daha Yüksek Paydaş Memnuniyetine ve Kurumsal Performansa Ulaşmak
HEDEF H 4.6	Kurumsal İletişimi Geliştirmek
PERFORMANS HEDEFİ	Güçlü Halkla İlişkileri Temin Etmek
AÇIKLAMALAR	Uluslararası Standartlara Uygun İletişim, Tanıtım

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		t-1	t	t+1
PG 4.6.1	Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Kurulmasının Tamamlama Oranı ve Sürdürülmesi (%)	100	100	100
Açıklama	Halkla İlişkiler Çalışmalarının Yapılması			
PG 4.6.2	Müşteri İletişim Merkezleri Yönetim Sistemi Kurulmasının Tamamlama Oranı ve Sürdürülmesi (%)	100	100	100
Açıklama	Halkla İlişkiler Çalışmalarının Yapılması			
PG 4.6.3	Vatandaşa Uygulanan Memnuniyet Araştırması Sayısı (Adet)	2	2	2
Açıklama	Anket Çalışmalarının Yapılması			
PG 4.6.4	Uygulama Öncesi Vatandaş Görüşü Alınan Proje Sayısı (Adet)	3	3	3
Açıklama	Halkla İlişkiler Çalışmalarının Yapılması			
PG 4.6.5	Beyaz Masaya Gelen Şikayetlere Geri Dönüş Oranı (%)	100	100	100
Açıklama	Halkla İlişkiler Çalışmalarının Yapılması			
PG 4.6.6	Yapılan Faaliyetlerin Halka Duyurulması Oranı (%)	100	100	100
Açıklama	Halkla İlişkiler Çalışmalarının Yapılması			
PG 4.6.7	Sosyal Medyanın Etkin Kullanılması Oranı (%)	100	100	100
Açıklama	Sosyal Medya Çalışmalarının Yapılması			
PG 4.6.8	Yapılan Taziye Ziyaret Sayısı (Adet)	1.200	1.300	1.400
Açıklama	Taziye Ziyaretlerinin Yapılması			
PG 4.6.9	Yapılan Halk Günü Sayısı (Adet)	300	300	300
Açıklama	Halk Günü Çalışmalarının Yapılması			
PG 4.6.10	Belediye Başkanı Adına Gönderilen Mesaj Sayısı (Adet)	480	480	480
Açıklama	Tebrik-Taziye vb. Mesajların Gönderilmesi			
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (T+1) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Halkla İlişkiler Faaliyeti	7.450.000,00		7.450.000,00
Açıklama	Vatandaş Talep ve Şikayetlerinin Tedariki, Değerlendirilmesi, Geri Dönüşü, Her Türlü Ziyaret, Mesaj, Halk Günü vb. Çalışmalar			
GENEL TOPLAM		7.450.000,00		7.450.000,00

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)							
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		Personel Giderleri	Prim Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	Transfer Giderleri	Toplam Gider
Halkla İlişkiler Faaliyeti	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	350.000,00	100.000,00	7.000.000,00			7.450.000,00
	Özel Kalem Müdürlüğü						
TOPLAM		350.000,00	100.000,00	7.000.000,00			7.450.000,00

İDARE ADI	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
AMAÇ A 4	Kurum Çalışanlarının, Kaynakların ve Süreçlerin Kaliteli Bir Hizmet Anlayışı ile Yönetilip Daha Yüksek Paydaş Memnuniyetine ve Kurumsal Performansa Ulaşmak
HEDEF H 4.7	Mevzuatlara Uygun Yönetim İşleyişini Etkin Olarak Sürdürmek
PERFORMANS HEDEFİ	Mevzuatlara Uyumlu İşleyişi Sürdürmek
AÇIKLAMALAR	Hukuki Destek, İhale Kanununa Uygun Tedarik, Denetim-İnceleme

PERFORMANS GÖSTERGELERİ		t-1	t	t+1
PG 4.7.1	İnceleme Soruşturma İşlemlerinin Sonuçlandırılma Süresi (Adet)	35	39	37
Açıklama	Başkan Adına Yapılan İnceleme-Soruşturma Çalışmalarının Yürütülmesi			
PG 4.7.2	Resmi Gazetenin İlgili Birimlere Bildirilme Oranı (%)	100	100	100
Açıklama	Resmi Gazete Takip Çalışmalarının Yapılması			
PG 4.7.3	Birimlerin Talep Ettikleri Konularla İlgili Hukuki Görüşlerin Verilme Oranı (%)	100	100	100
Açıklama	Hukuki Mütalaa Çalışmalarının Yapılması			
FAALİYETLER		KAYNAK İHTİYACI (T+1) TL		
		BÜTÇE	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
1	Hukuki Destek Faaliyetleri	10.027.061,98		10.027.061,98
Açıklama	Mevzuat Takip, Belediye Davalarını Takip, Hukuki Görüş Oluşturma vb. Çalışmalar			
2	Teftiş-Denetim-İnceleme	1.200.000,00		1.200.000,00
Açıklama	Başkan Adına İnceleme-Soruşturma Çalışmaları			
GENEL TOPLAM		11.227.061,98		11.227.061,98

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU (TL)							
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod					
		Personel Giderleri	Prim Giderleri	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	Sermaye Giderleri	Transfer Giderleri	Toplam Gider
Hukuki Destek Faaliyeti	Hukuk İşleri Müdürlüğü	4.147.919,45	503.142,53	5.376.000,00			10.027.061,98
Teftiş-Denetim-İnceleme	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1.097.353,04	102.646,96				1.200.000,00
TOPLAM		5.245.272,49	605.789,49	5.376.000,00			11.227.061,98

D İDARE PERFORMANS TABLOSU

GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ İDARE PERFORMANS TABLOSU (TL)				
Hedef	Faaliyet	Bütçe İçi	Bütçe Dışı	Toplam
		TL	TL	TL
H 1.1	Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri	75.179.764,48		75.179.764,48
	İmar Hizmetleri	15.046.392,16		15.046.392,16
	Kamulaştırma Faaliyeti	22.580.000,00		22.580.000,00
H 1.2	Yol Yapım-Bakım-Onarım Faaliyetleri	156.200.000,00		156.200.000,00
	Altyapı Faaliyetleri	56.200.000,00		56.200.000,00
	Tesis Yapım Faaliyetleri	8.300.000,00		8.300.000,00
	Proje Faaliyetleri	4.800.000,00		4.800.000,00
	Kamulaştırma Faaliyetleri	11.347.000,00		11.347.000,00
H 1.3	Rekreasyon Alanları Yapım-Bakım ve Peyzaj Çalışmaları	60.734.596,36		60.734.596,36
	Yapım İşleri Faaliyeti			
H 2.1	Sosyal Yardım Faaliyetleri	70.034.281,51		70.034.281,51
	Sağlık Hizmetleri Faaliyetleri	6.750.000,00		6.750.000,00
H 2.2	Kültür ve Eğitim Faaliyetleri	44.613.640,80		44.613.640,80
	Kamulaştırma Faaliyetleri	13.570.736,00		13.570.736,00
H 2.3	Spora ve Sporculara Destek Çalışmaları	36.050.000,00		36.050.000,00
	Tesis Yapımı	33.300.000,00		33.300.000,00
H 2.4	İstihdam Faaliyeti			
	Gelir Artırıcı Faaliyetler	2.025.000,00		2.025.000,00
H 2.5	Kültür ve Eğitim Faaliyetleri	14.185.306,58		14.185.306,58
	Tesis Yapım Faaliyetleri	13.300.000,00		13.300.000,00
H 3.1	Kent Temizlik Faaliyetleri	195.258.685,32		195.258.685,32
	Çevre Koruma Faaliyetleri	1.333.814,68		1.333.814,68
H 3.2	Kent Güvenliği Hizmetleri	17.840.000,00		17.840.000,00
	Aydınlatma Faaliyeti	2.565.403,64		2.565.403,64
H 3.3	Toplum Sağlığı Koruma Hizmetleri	5.800.000,00		5.800.000,00
	Denetim Faaliyeti	7.284.249,00		7.284.249,00
H 3.4	Afet Hazırlık Faaliyeti	1.963.607,84		1.963.607,84
H 4.1	Organizasyonel Gelişim Faaliyeti	52.000,00		52.000,00
H 4.2	İnsan Kaynakları Yönetimi	1.000.000,00		1.000.000,00
H 4.3	Gelir-Gider Yönetimi	2.850.000,00		2.850.000,00
	Araç Bakım Onarım Çalışmaları	10.100.000,00		10.100.000,00
H 4.4	Kurumsal Teknolojik Alt Yapının Geliştirilmesi	80.764.956,75		80.764.956,75
H 4.5	Hizmet Binaları Bakım -Temizlik Faaliyetleri	149.443.726,39		149.443.726,39
	Tesis Yapım Faaliyeti	34.700.000,00		34.700.000,00
	İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları	4.950.000,00		4.950.000,00
H 4.6	Halkla İlişkiler Faaliyeti	7.450.000,00		7.450.000,00
H 4.7	Hukuki Destek Faaliyetleri	10.027.061,98		10.027.061,98
	Teftiş-Denetim-İnceleme	1.200.000,00		1.200.000,00
Performans Hedefleri Maliyet Toplamı		1.178.800.223,49		1.178.800.223,49
Genel Yönetim Giderleri		886.199.776,51		886.199.776,51
GENEL TOPLAM		2.065.000.000,00		2.065.000.000,00

E TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU			
EKONOMİK KOD	FAALİYET TOPLAMI	GENEL YÖNETİM GİDERLERİ	TOPLAM GİDER
Personel Gideri	108.326.389,01	52.562.832,48	160.889.221,49
SGK Gider	23.796.089,39	5.296.530,55	29.092.619,94
Mal ve Hizmet Giderleri	455.902.745,09	633.520.913,48	1.089.423.658,57
Sermaye Giderleri	515.900.000,00	41.400.000,00	557.300.000,00
Cari Transferler	74.875.000,00	28.557.500,00	103.432.500,00
Faiz Giderleri	0,00	20.862.000,00	20.862.000,00
Yedek Ödenek	0,00	104.000.000,00	104.000.000,00
TOPLAM	1.178.800.223,49	886.199.776,51	2.065.000.000,00

F FAALİYETLER VE SORUMLU MÜDÜRLÜKLER TABLOSU

Amaç	Hedef	Faaliyet	Sorumlu Müdürlük
A 1	H 1.1	Kentsel Dönüşüm Faaliyetleri	Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü
		İmar Hizmetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
		Kamulaştırma Faaliyeti	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	H 1.2	Yol Yapım Bakım Onarım Çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü
		Altyapı Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
		Tesis Yapım Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
		Proje Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
		Kamulaştırma Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	H 1.3	Rekreasyon Alanları Yapım Bakım Faaliyetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Yapım İşleri Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
A 2	H 2.1	Sosyal Yardım Faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
			Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
		Sağlık Hizmetleri Faaliyetleri	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	H 2.2	Kültür ve Eğitim Faaliyetleri	Yerel Hizmetler Müdürlüğü
			Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
		Kamulaştırma Faaliyeti	Yerel Hizmetler Müdürlüğü
	H 2.3	Spora ve Sporculara Destek Faaliyetleri	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
			Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
		Tesis Yapımı Faaliyetleri	Yerel Hizmetler Müdürlüğü
	H 2.4	İstihdam Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü
		Gelir Artırıcı Faaliyetler	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	H 2.5	Kültür ve Eğitim Faaliyetleri	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
		Tesis Yapımı Faaliyetleri	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
A 3	H 3.1	Kent Temizlik Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
		Çevre Koruma Faaliyetleri	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	H 3.2	Kent Güvenliği Hizmetleri	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
		Aydınlatma Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	H 3.3	Toplum Sağlığı Koruma Hizmetleri	Zabıta Müdürlüğü
		Denetim Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	H 3.4	Afet Hazırlık Çalışmaları	
A 4	H 4.1	Organizasyonel Gelişim Faaliyeti	Yazı İşleri Müdürlüğü
	H 4.2	İnsan Kaynakları Yönetim Faaliyeti	Yazı İşleri Müdürlüğü
	H 4.3	Gelir-Gider Yönetimi	Mali Hizmetler Müdürlüğü
		Araç Bakım Onarım Çalışmaları	Fen İşleri Müdürlüğü
	H 4.4	Kurumsal Teknolojik Altyapının Geliştirilmesi	Bilgi İşlem Müdürlüğü
	H 4.5	Hizmet Binaları Bakım-Onarım-Temizlik-Aydınlatma-İklimlendirme ve İşletme Faaliyeti	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
			Fen İşleri Müdürlüğü
			Yerel Hizmetler Müdürlüğü
		Tesis Yapım	Fen İşleri Müdürlüğü
	H 4.6	İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışmaları	Sağlık İşleri Müdürlüğü
			Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	H 4.7	Halkla İlişkiler	Özel Kalem Müdürlüğü
		Hukuki Destek Faaliyetleri	Hukuk İşleri Müdürlüğü
		Teftiş-Denetim-İnceleme Faaliyetleri	Teftiş Kurulu Müdürlüğü