

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Belediyemiz, 6360 sayılı Büyükşehir Kanunu ile 2014 yılında büyükşehir ilçe belediyesi statüsü kazanmıştır. Bu yasayla belediyemiz tarafından yürütülmekte olan su, kanalizasyon, itfaiye, otogar, otopark, mezbaha hizmetleri Muğla Büyükşehir Belediyesine geçmiştir. Bu gelir getirici hizmetlerin büyükşehir belediyesine geçmesinden dolayı, gelirlerimizde ciddi azalma olmuştur. Ayrıca, 6360 sayılı Kanun'dan önce 13 mahallemiz mevcut iken, Kanun'dan sonra mahalle sayısı 132 çıkarak, hizmet götüreceğimiz coğrafi ve beşeri alan da genişlemiştir. Hizmet götüreceğimiz mahalle sayısının artması, yaşanan gelir kayıplarından dolayı 2018 yılı içerisinde bütçe dengeleri bakımından ciddi sıkıntılar yaşanmıştır.

Tüm bu olumsuz şartlara rağmen birlik ve dayanışma içerisinde halkımıza hizmet etme gayreti içerisinde olduk. Daha önceki yıllarda başlanan, 2014 yılı içerisinde ihale edilen, 6360 sayılı Kanun kapsamında da Muğla Büyükşehir Belediyesi'ne devir edilen alt yapı çalışmalarını tamamlamıştır. Her ne kadar alt yapı çalışmaları MUSKİ'ye devredilse de bütün üst yapı çalışmaları belediyemiz tarafından yapılmıştır. Ayrıca 2016-2017-2018 yılları içerisinde kırsal mahallerimizde yoğun olarak altyapı ve üstyapı çalışmaları yapılmıştır. Böylece Şehirleşme noktasında önemli mesafeler alınmıştır. Yağmur suyu ve kanalizasyonu ayrı hatlardan taşıyan büyük alt yapı çalışmaları tamamlandığında, modern bir kentin olmazsa olmazı altyapı sorunu çok büyük ölçüde ortadan kaldırılmıştır. Ayrıca, içerisinde basketbol ve voleybol sahaları, kapalı yüzme havuzu, toplantı salonu, fitness ve spa merkezi bulunduğu modern kapalı spor tesisi ihalesi Belediyemiz tarafından yapılarak, tamamlanmış ve hizmete girmiştir. Kapalı spor salonu amatör spor kulüpleri ve spor yapmak isteyen vatandaşlarımız sportif faaliyetlerini rahatça gerçekleştirmektedir. 132 mahalleye etkin, adil ve programlı hizmet götürme noktasında önemli aşamalar kaydedilmiştir.

Belediyemiz 2018 yılında da sosyal belediyecilik anlamında üzerine düşeni yapmaya çalışmıştır. Bu bağlamda, dar gelirli, yardıma muhtaç ailelere yardımlar yapılarak, gerekli destek sağlanmıştır. Yapılan çeşitli sanatsal ve kültürel etkinliklerden de geri kalınmamış, İlçemizin ulusal ve uluslar arası düzeyde tanıtımı çalışmalarına devam edilmiştir.

Önümüzdeki süreçte de uygulamaya geçirmeyi hedeflediğimiz Atatürk Kültür Merkezi, Baltalı Kapı ve Çevresinin Sokak Sağıklaştırma Projesi, Hacı İlyas Meydanı Düzenleme ve Sokak Sağıklaştırma Projeleri, Kent Belleği Müzesi kurulması projesi, Pazar yeri düzenlemesi, Balavca deresi ve çevresi ıslahı ile ilgili çalışmalar başta olmak üzere hayata geçirmeyi planladığımız birçok projelerimiz vardır.

İlçemize hizmet yolunda, uzlaşma anlayışı ile bizlere yardımca olan, hizmetlerimizde bizlere katkı sağlayan meclis üyelerimize, emeğini esirgmeden çalışan belediyemiz personeline, desteklerinden dolayı tüm kamu kurum ve kuruluşlarımıza, sivil toplum kuruluşlarına en içten duygularıyla teşekkür ederim.

Muhammet TOKAT
Belediye Başkanı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU





GENEL BİLGİLER

A. Misyon ve Vizyon

MİSYONUMUZ

**İNSAN ODAKLI VE KATILIMCI YÖNETİM
ANLAYIŞINI ESAS ALAN, KÜLTÜRÜ, TARİHİ
VE DOĞAL GÜZELLİKLERİ İLE ÇEVREYİ
KORUYAN, MAHALLİ MÜŞTEREK
İHTİYAÇLARI ETKİN BİR ŞEKİLDE
KARŞILAYAN BELEDİYE OLMAK**

VİZYONUMUZ

**TARIM, TURİZM VE TARİHİ İLE
MARKALAŞMIŞ, YAŞAM STANDARTLARI
YÜKSEK ÇAĞDAŞ BİR KENT OLMAK**



İLKELERİMİZ

YENİLİKÇİLİK

HESAP
VERİLEBİLİRLİK

SÜREKLİLİK

KURUMSALLIK

KATILIMCILIK

ÇÖZÜM ODAKLI
OLMAK

VATANDAŞ
ODAKLI OLMAK

ŞEFFAFLIK

EŞİTLİK



B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanunun 14.ve 15.maddesinde belirtilen görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır.

Belediyenin görev ve sorumlulukları

MADDE 14 – a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler. ⁽¹⁾

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽³⁾

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽⁴⁾

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları

MADDE 15 - Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbiri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(I) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014 - 6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

C.İdareye İlişkin Bilgiler

1. Fiziksel Yapı

Merkez Hizmet Binası: Hisarbaşı Mahallesi'nde; Başkanlık Makamı, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Tahsilât Servisi, Emlak Servisi, Takibat Servisi, Bilgi İşlem Servisi hizmet vermektedir.

Ek Hizmet Binası: Şevketiye Mahallesi'nde; İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yapı Kontrol Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü ve İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Bayındırlık Hizmetleri Binası: Şevketiye Mahallesi'nde; Ek Hizmet Binasının bulunduğu alanda Fen İşleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnşaat Birimi, Elektrik İşleri Birimi, Acil Hizmet Birimi ve Ayniyat Birimi, hizmet vermektedir.

Pet Dolum Tesisi: Hacıpiti Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren dolum tesisidir.

Damacana Dolum Tesisi: Hacıpiti Mahallesi, Labranda Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren dolum tesisidir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

Kütüphane Binası: Şevketiye Mahallesi'nde; Özel Kalem Müdürlüğü'ne bağlı olarak Belediye Çocuk Kütüphanesi hizmet vermektedir.

Kız Öğrenci Yurdu: İsmet paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde; İşletme ve İştirakler Müdürlüğü'ne bağlı kız öğrenci yurdu olarak hizmet vermektedir.

Toplantı ve Düşün Salonu: İsmet paşa Mahallesi, Atatürk Bulvarı üzerinde, Hukuk İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak evlendirme memurluğu, Özel Kalem Müdürlüğüne bağlı olarak kapalı düşün salonu olarak hizmet veren binadır.

Soğuk Hava Depo Binası: Sarıçay Mevkii'nde, İşletme ve İştirakler Müdürlüğüne bağlı olarak hizmet veren tesistir.

Şehir Mezarlığı: Milas-Bodrum Karayolu üzerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Atölye Binası: Hacıapti Mahallesi Kırcağz Köyü yolu üzerinde, Temizlik İşleri Müdürlüğü ve Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü hizmet vermektedir.

Atatürk Kültür Merkezi: Hayıtlı Mahallesi'nde Özel Kalem Müdürlüğü bünyesinde amfi tiyatro ve kültür merkezi olarak hizmet vermektedir.

Atatürk Kapalı Spor Salonu: Şevketiye Mahallesinde bulunan spor salonu tamamlanmış olup, 5 yıllık süreyle Muğla Büyükşehir Belediyesine tahsis edilmiştir.

Çöllüoğlu Hanı: İlçemiz Hisarbaşı Mahallesinde olup, restorasyonu tamamlanmış, hanın alt katı nesli tükenmekte olan mesleklerin yaşatılması için o meslek gruplarına kiraya verilecek olup üs katta Kent Belleği Müzesi haline getirilecektir.

Hayvan Barınağı: Ayrancılar Mevkii'nde, Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet veren tesistir.

Mezarlık Hizmet Binası: Milas-Bodrum Karayolu üzerinde, Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne bağlı olarak hizmet vermektedir.

Sosyal Yaşam Merkezi: Şevketiye Mahallesi'nde, Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde hizmet vermektedir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

Taşıtlar: Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan taşıt kanuna tabi 103 adet taşıt mevcut olup, kullanıldıkları birimlere göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

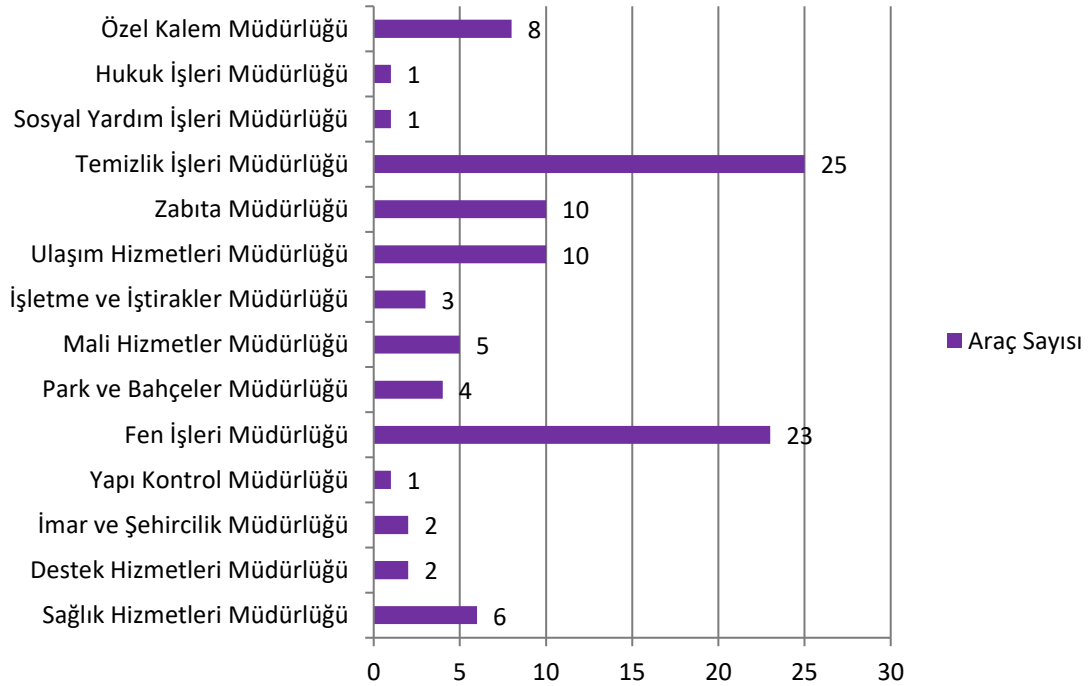
BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNE AİT MEVCUT TAŞITLAR		
ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI	KULLANICI BİRİM-MÜDÜRLÜK
BİNEK OTOMOBİL	3 ADET	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	3 ADET	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET PANELVAN	1 ADET	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
ARAZİ BİNEK	1 ADET	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	1 ADET	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	1 ADET	SOSYAL YARD. İŞ. MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	1 ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇÖP KAMYONU	21 ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇÖP KAMYONETİ	2 ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET	2 ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	7 ADET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET PANELVAN	2 ADET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
BİNEK OTOMOBİL	1 ADET	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
OTOBÜS	1 ADET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	2 ADET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BİNEK OTOMOBİL	1 ADET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TEK KABİN KAMYONET	1 ADET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAPALI KASA KAMYONET	2 ADET	ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET	İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ
AÇIK KASA KAMYON	1 ADET	İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYON	1 ADET	İŞLETME VE İŞT. MÜDÜRLÜĞÜ
BİNEK OTOMOBİL	1 ADET	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	4 ADET	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİFT KABİN KAMYONET	2 ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
BİNEK OTOMOBİL	1 ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
MİNİBÜS	1 ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
DAMPERLİ KAMYON	8 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
DAMPERLİ KAMYONET	1 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

KAMYON (TANKER)	1 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİFT KABİN KAMYONET	5 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
BİNEK OTOMOBİL	2 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İTFAİYE ARACI	2 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MİNİBÜS	3 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	1 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KAMYONET PANELVAN	1 ADET	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
BİNEK OTOMOBİL	1 ADET	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	1 ADET	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	1 ADET	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
CENAZE ARACI	2 ADET	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
AMBULANS	1 ADET	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
MOTORSİKLET	1 ADET	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
ÇİFT KABİN KAMYONET	1 ADET	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
CENAZE YIKAMA ARACI	1 ADET	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
T O P L A M	101 ADET	

BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNE AİT ARAÇ SAYISI



C.3 Mevcut İş Makinesi Listesi

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılmakta olan 46 adet iş makinesi mevcut olup, kullandıkları birimlerine göre aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNE AİT MEVCUT İŞ MAKİNELERİ		
ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI	KULLANICI BİRİM-MÜDÜRLÜK
TRAKTÖR	17 ADET	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TRAKTÖR	5 ADET	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
TRAKTÖR	10 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TRAKTÖR	1 ADET	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
İŞ MAKİNASI	4 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
KEPÇE	3 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
GREYDER	1 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
TRAKTÖR KEPÇE	2 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
FORKLİFT	1 ADET	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

C.4 Kullanılmayan Araç Listesi

Belediyemiz hizmetlerinde, tamir maliyeti yüksek olması ve tamiri mümkün olmayan kullanılan 4 adet araçların listesi aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

BELEDİYEMİZ MÜDÜRLÜKLERİNDE KULLANILMAYAN ARAÇLAR		
ARAÇ TÜRÜ	MİKTARI	DURUMU
KAMYONET	2 ADET	KULLANILMAZ DURUMDA
MOTORSİKLET	1 ADET	KULLANILMAZ DURUMDA
CENAZE YIKAMA ARACI MORGLU	1 ADET	KULLANILMAZ DURUMDA



2-Örgüt Yapısı

Belediye Meclisimizin 07/05/2014 tarih ve 124,125 sayılı kararıyla 22 Şubat 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazete’de yayınlanan Belediye ve Bağlı kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro Standartlarına Dair Yönetmeliğe uygun hale getirilen, memur ve işçi kadroları müdürlüklere dağıtarak Belediye Teşkilatı’nı oluşturmuştur. Belediyemiz örgütsel yapı içerisinde 2 adet başkan yardımcısı ve 22 adet müdürlük bulunmaktadır. Teşkilatmada oluşturulan her birim, kendi faaliyet ve görev alanları içerisinde faaliyetlerini sürdürmektedir. Belediye Teşkilatı;

- Özel Kalem Müdürlüğü
- Yazı İşleri Müdürlüğü
- Mali Hizmetler Müdürlüğü
- Fen İşleri Müdürlüğü
- Temizlik İşleri Müdürlüğü
- İşletme ve İştirakler Müdürlüğü
- Strateji Geliştirme Müdürlüğü
- Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü
- Yapı Kontrol Müdürlüğü
- Zabıta Müdürlüğü
- Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
- Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü
- Sağlık İşleri Müdürlüğü
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
- Hukuk İşleri Müdürlüğü
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
- Plan ve Proje Müdürlüğü
- Teftiş Kurulu Müdürlüğü
- Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

Olmak üzere 22 adet müdürlükten oluşmaktadır.

Belediyemiz Encümeni, Belediye Başkanı’nın başkanlığında, Belediye Meclisi’nin kendi içerisinde seçmiş olduğu 3 üye, mali hizmetler müdürü, yazı işleri müdürü ve plan ve proje müdürü olmak üzere 7 kişiden oluşmaktadır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemizin karar organı olan Belediye Meclisi, 31 adet seçilmiş üyeden oluşmaktadır.

MİLAS BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ



ŞAKİR
ÖZDEMİR



MURAT YAZAR



MELİH
ARSLANGİRAY



AHMET KILBEY



ZEYNEP MAT



TEV FİK KIRÇIN



İLNUR ÖNER



ŞEREF
ÇAĞIRKAN



ABDULLAH
ÜLGEN



HALİL
KOCABAŞOĞLU



FAİK KARAGÖZ



HALİL ILBIRA



ECE GÜLEN



MEHMET
YILMAZ



MEHMET ALİ
MEKİK



AYSUN YILMAZ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU



AYSUN
KARATOPRAK



ENVER TUNA



İBRAHİM
ZEYBEKOĞLU



GÜLŞEN GÖKÇE



HÜROL ÖNDER



İHSAN AKARSU



HAYRİ BALCI



AYŞEGÜL GÜNEŞ
SEMERCI



EJDER ÜSTEK



O.DOĞUKAN
ALTINSOY



KASIM ÖZKAN



MEVLÜT KİRİŞ



MEHMET
ÖZTAŞ



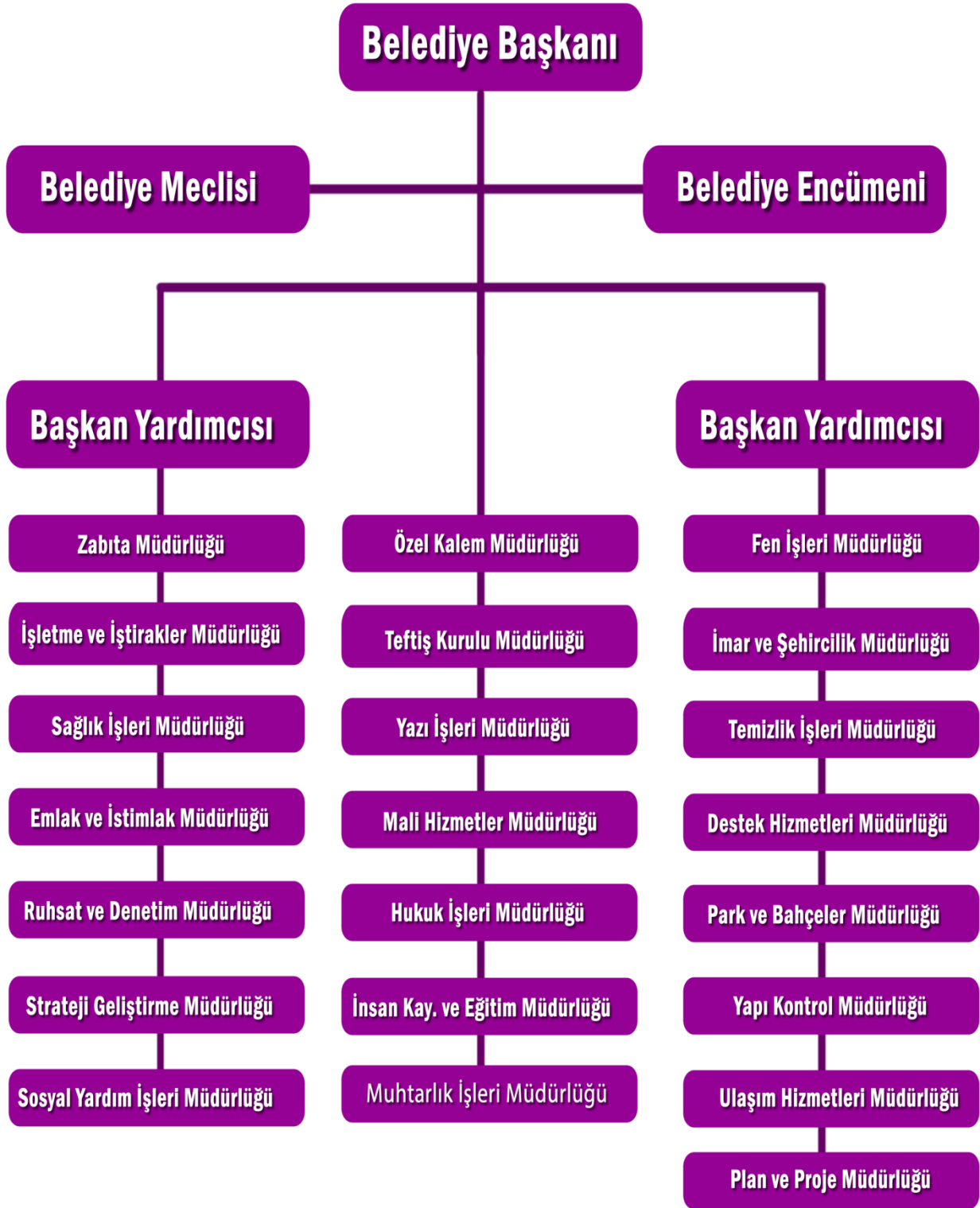
ZELİHA
ARPAZLI



İLHAN
ŞİMŞEK



BELEDİYE ÖRGÜT YAPISI



KOMİSYON ÜYELERİMİZ

ENCÜMEN ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ

- ECE GÜLEN
- İLKNUR ÖNER
- HALİL KOCABAŞOĞLU

DENETİM KOMİSYON ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ

- MELİH ARSLANGİRAY
- ECE GÜLEN
- HALİL ILBIRA
- EJDER ÜSTEK
- MEVLÜT KİRİŞ

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYON ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ

- ŞEREF ÇAĞIRKAN
- ABDULLAH ÜLGEN
- HALİL ILBIRA
- İHSAN AKARSU
- MEVLÜT KİRİŞ

İMAR KOMİSYON ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ

- AYSUN YILMAZ
- ENVER TUNA
- AHMET KILBEY
- HÜROL ÖNDER
- İLHAN ŞİMŞEK

SOSYAL YARDIM KOMİSYON ÜYESİ MECLİS ÜYELERİ

- ZEYNEP ÇINAR
- HALİL KOCABAŞOĞLU
- ABDULLAH ÜLGEN



3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Tüm harcama birimlerimizde, yeterli sayıda bilgisayar ve donanım mevcut olduğundan Belediyemiz güçlü bir bilgi işlem merkezine sahiptir. Belediye otomasyonu içerisinde yer alan bütün modüller web tabanlı arayüz aracılığı ile çalışmakta olup, kullanılan modüller aşağıda gösterilmiştir.

- Ambar (5018)
- Analitik Bütçe Muhasebe
- Asker Aileleri Yardım Takip Sistemi
- Çevre Temizlik Vergisi Takip Sistemi
- Emanet Takip Sistemi
- E-Belediye Sistemi
- Emlak Vergisi Takip Sistemi
- Encümen Kararları Takip Sistemi
- Encümen Para Cezaları Takip Sistemi
- Evlendirme Takip Sistemi
- Fiş Giriş İşlemi
- Evrak Takip Sistemi
- Genel Tahakkuk Tahsilât Takip Sistemi
- İlan/Reklam Vergisi Takip Sistemi
- İmar Ruhsat Takip Sistemi
- İnşaat Kontrol ve Kaçak Yapı Takip Sistemi
- İşçi Bordroları Takip Sistemi
- İşçi Özlük Takip Sistemi
- Kartoteks Takip Sistemi
- Kimlik Paylaşım Sistemi
- Kira Takip Sistemi
- Meclis Kararları Takip Sistemi
- Memur Bordroları Takip Sistemi
- Memur Özlük Bilgileri Takip Sistemi
- Ödeme Emri Takip Sistemi
- Posta Çekleri Takip Sistemi
- SMS Takip Sistemi
- Tarhiyat Takip Sistemi
- Taşınmaz Mal Yönetmeliği
- Web Portal
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi

Bu modüller dışında tek olarak alınmış olan yazılımlar mevcuttur. Bunlar da;

- Kütüphane Takip Sistemi
- Bekçi Tur Sistemi
- Araç Takip Sistemi
- Ticari Muhasebe Programı
- Autocad 2014 LT Edition Çizim Programı

Veritabanı olarak ortak bir veritabanı kullanılmaktadır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

- E-belediye sisteminde karşılaşılan problemlerde mükelleflerimize yardımcı olunmuştur. E-Belediye sistemi üzerinde gerekli düzeltme ve iyileştirmeler ilgili firma aracılığı ile yerine getirilmiştir.
- E-Belediye sistemine entegre olarak çalışan online tahsilat sistemi ile e-belediye sistemine kayıtlı olan mükelleflerimiz kredi kartıyla borçlarını güvenli bir şekilde ödeyebilmektedirler.
- Belediyemizin açılış, önemli günler ve faaliyetlere ilişkin smslerin sms takip sistemiyle vatandaşlarımıza gönderilmesi sağlanmıştır.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan otomasyon, güvenlik ve diğer yazılımların lisanslama işlemleri yerine getirilmiştir.
- Belediyemize bağlı birimlerdeki bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen çeşitli sorunlar çözülmüştür, ayrıca belediye personeline bilgisayar kullanımı konusunda çeşitli yardımlarda bulunulmuştur.
- Belediye otomasyon sistemimiz üzerinde yapılması gereken düzeltme ve değişiklikler ilgili bilgisayar yazılım firmasına bildirilerek yapılması sağlanmıştır.
- Otomatik yedekleme sistemi ile sistem yedeği günlük olarak fiziki olarak sunuculardan farklı bir noktaya otomatik olarak alınmaktadır.
- Milas merkez ve çevre mahalle muhtarlarımızın bilgisayarlarıyla yaşadığı problemler için destek verilmiştir.
- Belediyemiz bünyesindeki Kamera Sistemlerinin Kurulu olduğu bölgelerde herhangi bir vaka olduğunda vatandaşlara emniyetten izin almaları kaydıyla kamera kayıtlarının incelenmesi, ilgili kayıtların alınması konusunda yardımda bulunulmuştur.
- Milas Kent Güvenlik Sistemi geçici kabulü yapılmış olup, ilçe emniyet müdürlüğüne devir teslimi yapılmıştır.
- Kazıklı ve Bafa mahallelerine Kamera Güvenlik Sistemi kurulmuştur.

Ek hizmet binamız ile Türk Telekom altyapısı kullanılarak sürekli bir bağlantı vardır. Belediye otomasyon sistemimiz, her iki hizmet binamızda aralıksız çalışmaktadır.

Ana sistem ve bilgisayarların elektrik kesilmelerinden etkilenmemesi için, hizmet veren güç kaynakları sistemde mevcut olup, düzenli aralıklarla bakımının yapılması sağlanmaktadır.

Belediyemizde bulunan bilgisayarların tamamı internet hizmeti alabilmektedir. Bilgisayarların internet üzerinden gelebilecek herhangi bir virüslerden korunması için antivirüs programı mevcuttur ayrıca güvenlik duvarı desteği mevcuttur.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

İhale ilanlarımız Kamu İhale Kurumu sitesi altında yer alan EKAP(Elektronik Kamu Alımları Platformu) uygulamasından girilmektedir. KPS (Kimlik Paylaşım Sistemi), KBS (Kamu Hesapları Bilgi Sistemi), e-Bildirge, e-Beyan, Adres Kayıt Sistemi, Mekânsal Adres Kayıt Sistemi gibi e-Devlet kapsamındaki uygulamalar kullanılmaktadır.

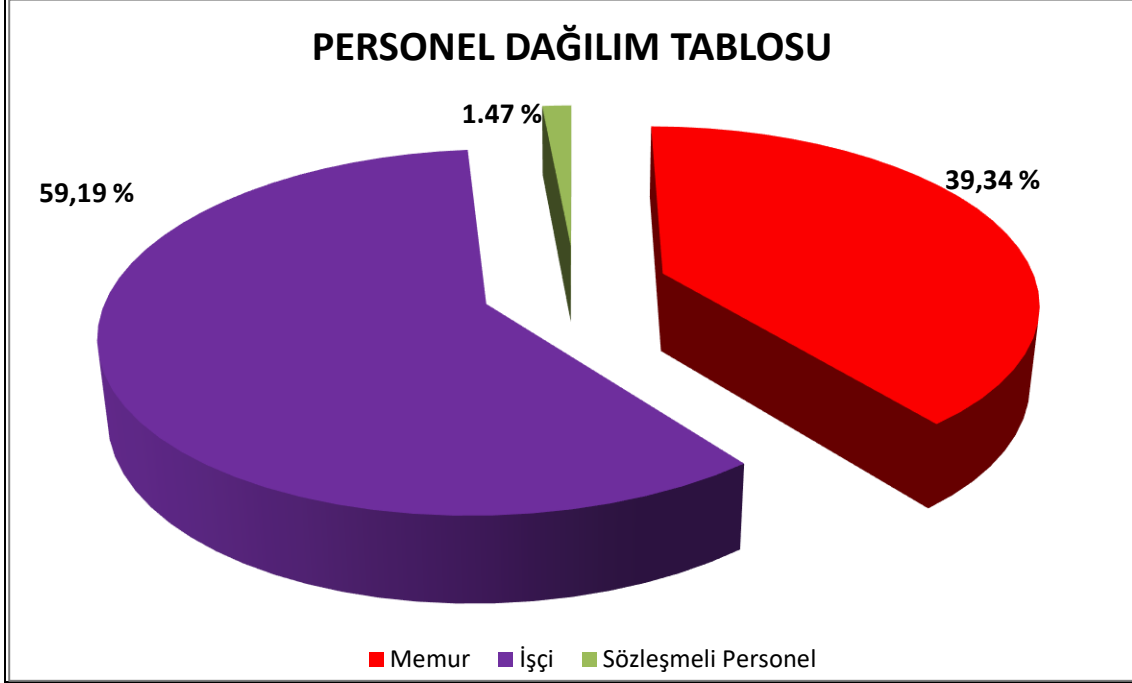
Belediyemiz envanterinde bulunan bilgi teknolojisi taşınır malları aşağıda listelenmiştir.

DONANIM TÜRÜ	ADEDİ
Masaüstü Bilgisayar	192
Dizüstü Bilgisayar	19
Nokta Vuruşlu Yazıcı	25
Mürekkep Püskürtmeli Yazıcı	12
Lazer Yazıcı	52
Çok Fonksiyonlu Yazıcı	28
Tarayıcı	3
Server	4
Switch	45
G-SHDSL Modem	3
ADSL Modem	26
Güvenlik Duvarı	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	7
Kamera Güvenlik Sistemi	8
Faks Cihazı	12
Fotokopi Cihazı	8
Pos Cihazı	8

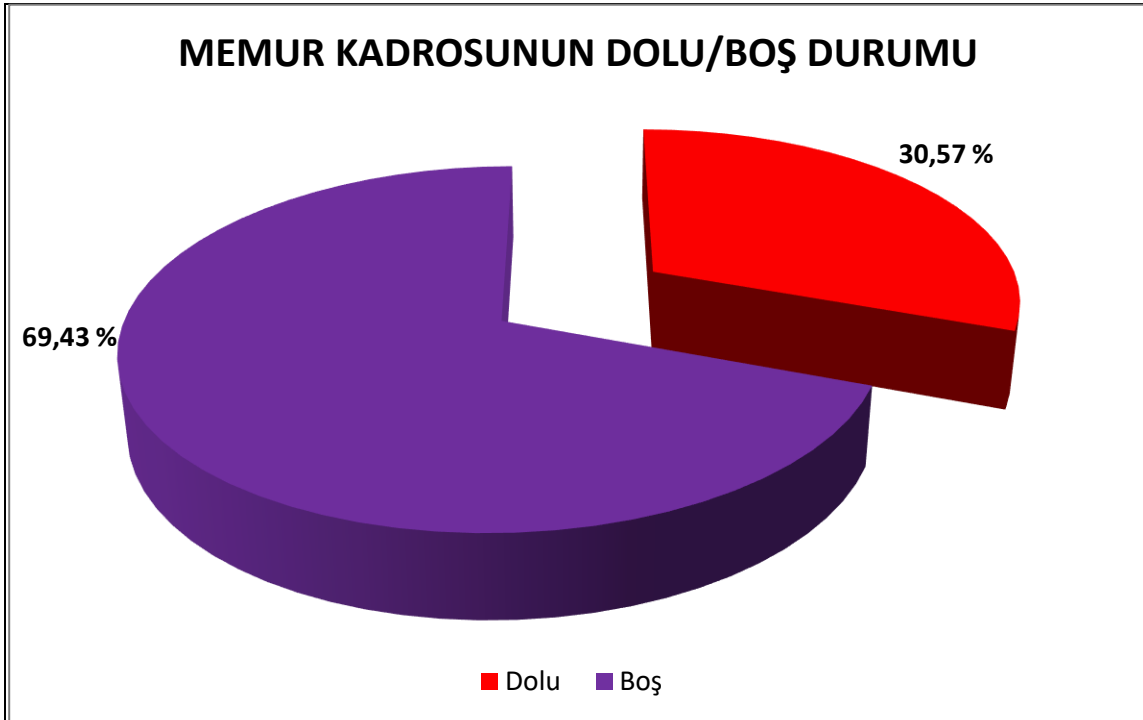


4. İnsan Kaynakları

- Belediyemizde 107 adet memur, 161 adet işçi ve 4 adet de sözleşmeli personel olmak üzere toplam 272 personel çalışmaktadır. Çalışanların yaklaşık % 39,34'nü memur, %59,19'nu işçi, % 1,47'ni sözleşmeli personeldir.



- Belediyemizde toplam 350 adet memur kadrosu mevcut olup, 107 adet dolu, 243 adeti boştur.

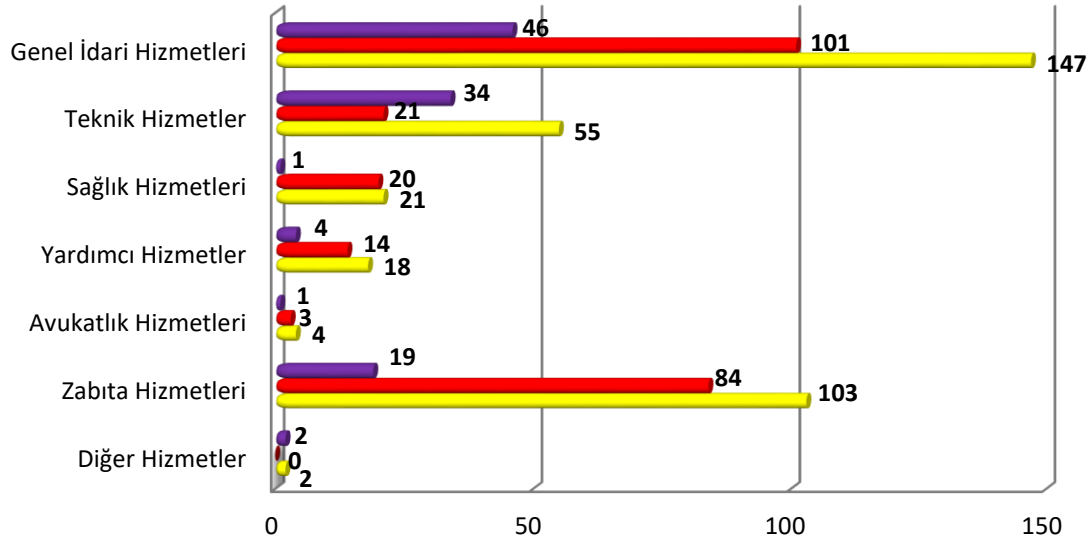


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

- Memur personelin kadro sınıf durumuna göre dağılım tablosu aşağıda gösterilmiştir. Ayrıca 2 adet dondurulmuş kadromuz mevcuttur.

SINIFI	DOLU	BOŞ	TOPLAM
Genel İdare Hizmetleri	46	101	147
Teknik Hizmetler	34	21	55
Yardımcı Hizmetler	1	20	21
Sağlık Hizmetleri	4	14	18
Avukatlık Hizmetleri	1	3	4
Zabıta Hizmetleri	19	84	103
Diğer Hizmetleri (Sözleşmeli)	2	0	2
T O P L A M	107	243	350

MEMUR PERSONELİN HİZMET SINIFINA GÖRE DAĞILIMI



	Diğer Hizmetler	Zabıta Hizmetleri	Avukatlık Hizmetleri	Yardımcı Hizmetler	Sağlık Hizmetleri	Teknik Hizmetler	Genel İdari Hizmetleri
Dolu	2	19	1	4	1	34	46
Boş	0	84	3	14	20	21	101
Toplam	2	103	4	18	21	55	147

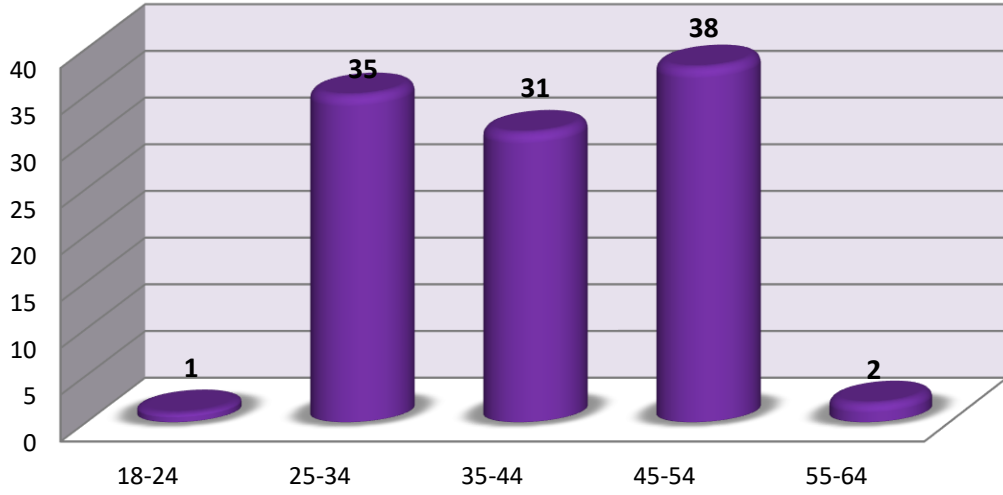


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

Memur Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı:

SIRA NO	Yaş Aralığı	ADETİ
1	18-24	1
2	25-34	35
3	35-44	31
4	45-54	38
5	55-64	2
TOPLAM		107

MEMUR PERSONELİN YAŞ GRUBUNA GÖRE DAĞILIMI



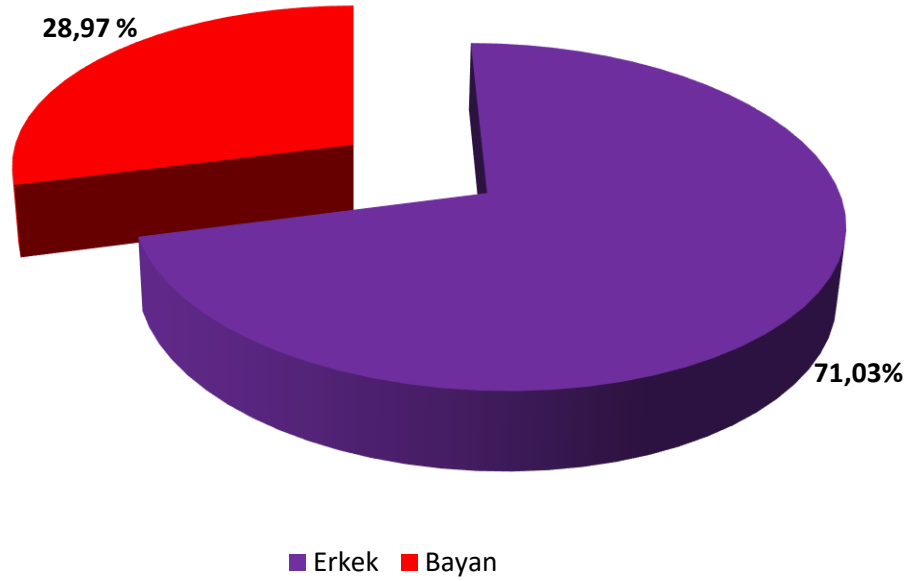
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

Memur Personelin Cinsiyet Dağılımı

Belediyemizde çalışan memur personelin cinsiyetine göre dağılım tabloları göz önünde bulundurulduğunda % 71,03'i erkek, %28,97'i bayan olduğu görülmektedir.

SIRA NO	CİNSİYETİ	ADETİ
1	ERKEK	76
2	BAYAN	31
TOPLAM		107

MEMUR PERSONELİN CİNSİYET DAĞILIMI

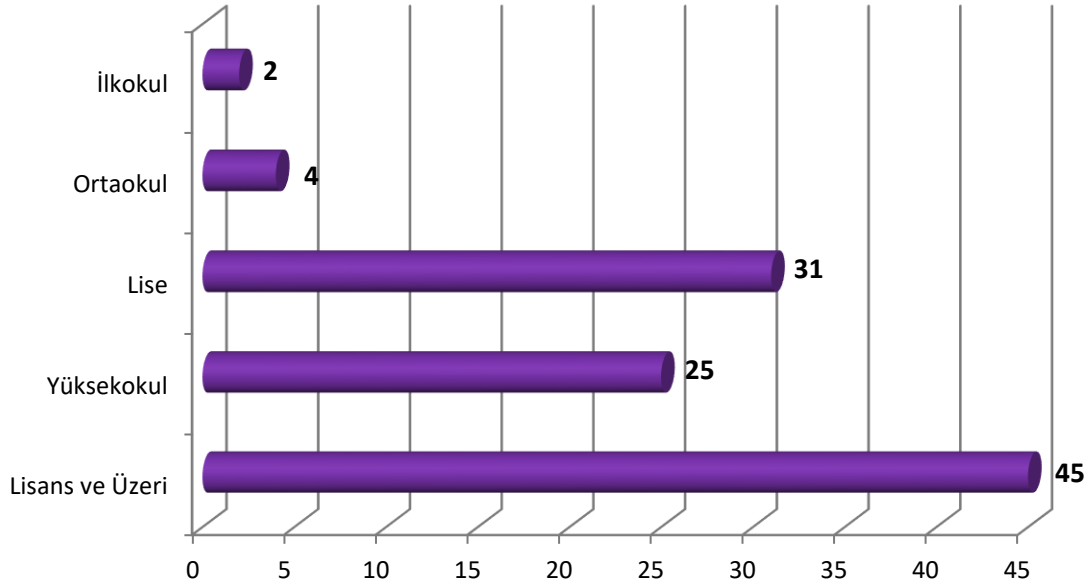


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

Memur Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

SIRA NO	EĞİTİM DURUMU	ADETİ
1	İlkokul	2
2	Ortaokul	4
3	Lise	31
4	Yüksekokul	25
5	Üniversite	45
TOPLAM		107

MEMUR PERSONELİN EĞİTİM DURUMUNA GÖRE
DAĞILIMI



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

Memur Personelin Birimlere Göre Dağılımı

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	MEMUR SAYISI
1	Özel Kalem Müdürlüğü	4
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	1
3	Fen İşleri Müdürlüğü	3
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	21
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	10
6	Plan ve Proje Müdürlüğü	5
7	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	2
9	Zabıta Müdürlüğü	20
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	7
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6
12	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	3
13	Sağlık İşleri Müdürlüğü	5
14	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2
15	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
16	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	3
17	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	2
18	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	1
19	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	2
20	Yapı Kontrol Müdürlüğü	5
21	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-
TOPLAM		107

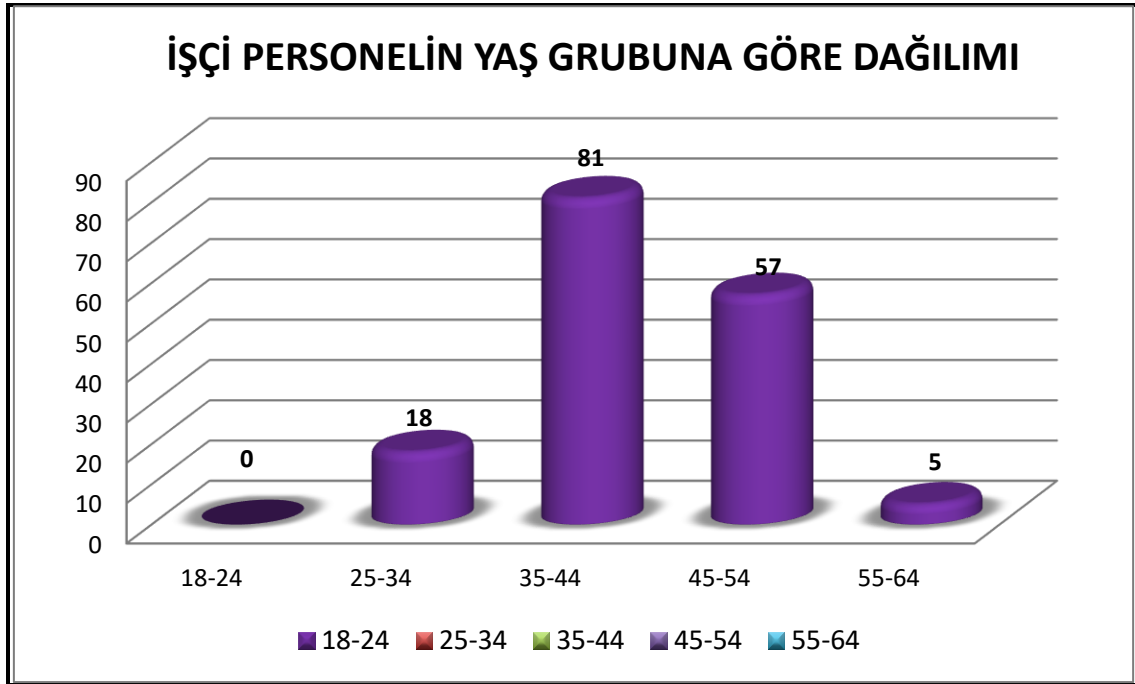


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemizde 161 adet kadrolu işçi çalışmakta olup, yaş gruplarına göre dağılımı aşağıda gösterilmiştir.

İşçi Personelin Yaş Gruplarına Göre Dağılımı

SIRA NO	Yaş Aralığı	ADETİ
1	18-24	-
2	25-34	18
3	35-44	81
4	45-54	57
5	55-64	5
TOPLAM		161

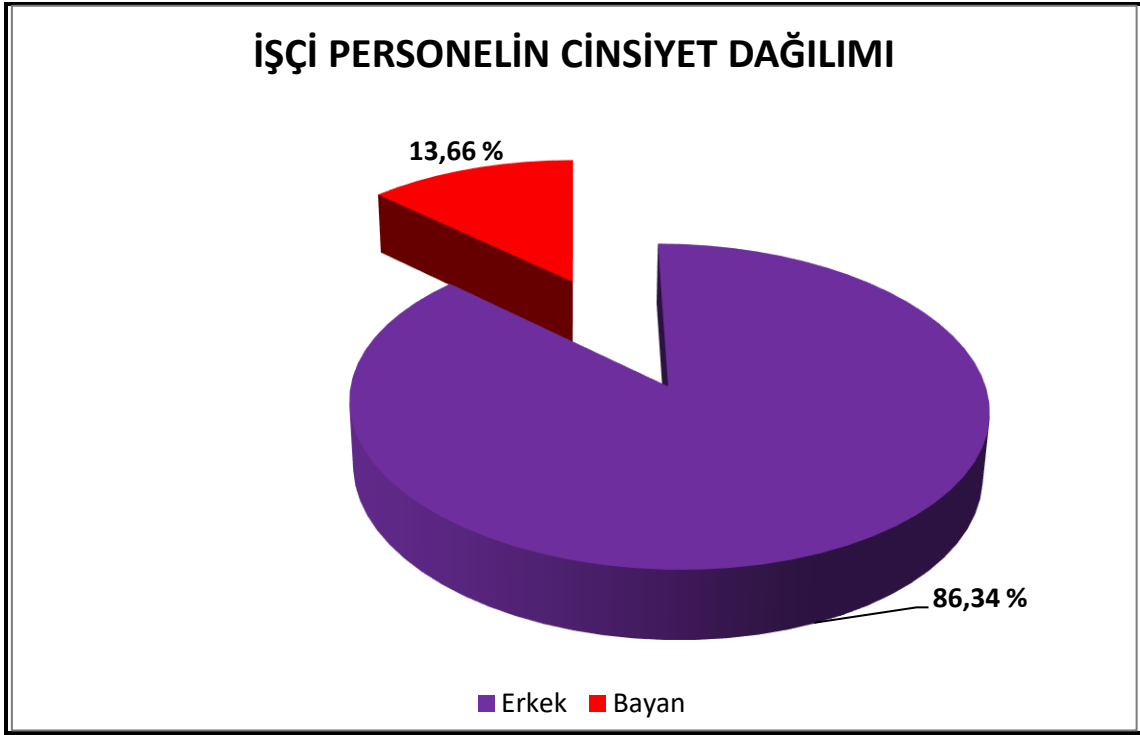


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

İşçi Personelin Cinsiyet Dağılımı

Belediyemizde çalışan işçi personelin cinsiyetine göre dağılım tabloları göz önünde bulundurulduğunda % 86,34'nü erkek, % 13,66'nı bayan olduğu görülmektedir.

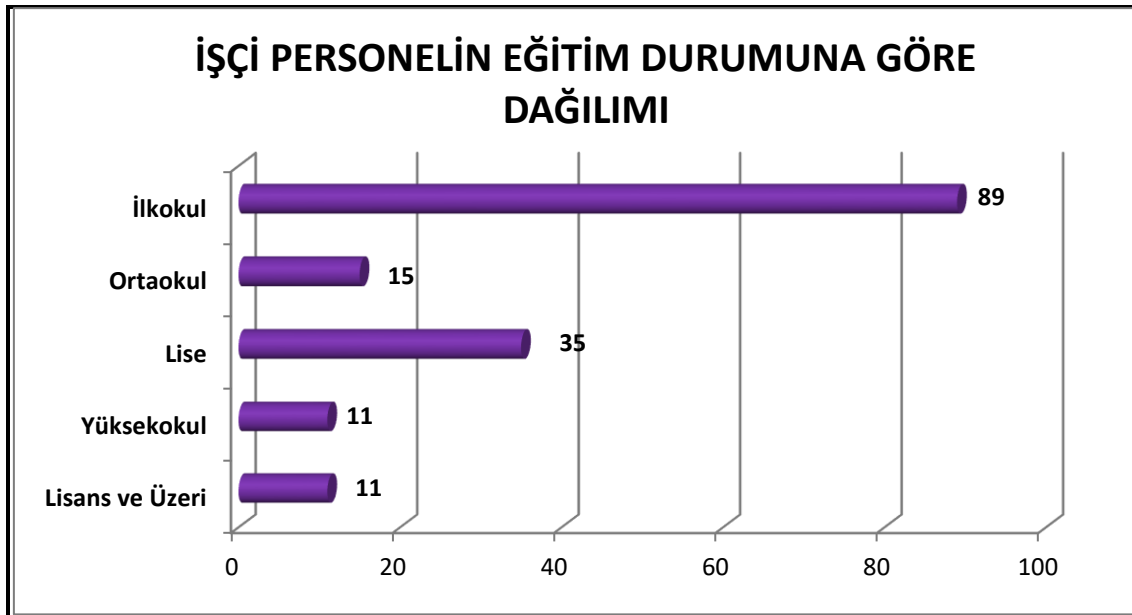
SIRA NO	CİNSİYETİ	ADETİ
1	ERKEK	139
2	BAYAN	22
TOPLAM		161



İşçi Personelin Eğitim Durumlarına Göre Dağılımı

SIRA NO	EĞİTİM DURUMU	ADETİ
1	İlkokul	89
2	Ortaokul	15
3	Lise	35
4	Yüksekokul	11
5	Üniversite	11
TOPLAM		161





İşçi Personelin Birimlere Göre Dağılımı

SIRA NO	MÜDÜRLÜKLER	İŞÇİ SAYISI
1	Özel Kalem Müdürlüğü	15
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	3
3	Fen İşleri Müdürlüğü	34
4	Mali Hizmetler Müdürlüğü	10
5	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4
6	Plan ve Proje Müdürlüğü	2
7	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1
8	Temizlik İşleri Müdürlüğü	18
9	Zabıta Müdürlüğü	15
10	İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	14
11	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	3
12	Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	14
13	Sağlık İşleri Müdürlüğü	6
14	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1
15	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	1
16	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4
17	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	1
18	Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	8
19	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	4
20	Yapı Kontrol Müdürlüğü	3
21	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0
T O P L A M		161



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

Belediyemizde 2 avukat, 1 veteriner ve 1 jeoloji mühendisi olmak üzere 4 adet tam zamanlı sözleşmeli personel çalışmaktadır.

SON 10 YIL İÇİNDE ÇALIŞAN PERSONEL SAYILARI				
YILLAR	MEMUR	İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ	TOPLAM
2009	97	261	9	367
2010	92	254	16	362
2011	92	247	18	357
2012	89	236	20	345
2013	112	229	2	343
2014	134	269	2	405
2015	106	176	2	284
2016	106	172	3	281
2017	107	168	3	278
2018	107	161	4	272



5. SUNULAN HİZMETLER

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31'inci maddesi gereğince, 2018 mali yılı gider bütçesinde ödenek tahsis edilen harcama yetkililerinin 2018 yılı içerisinde sundukları hizmetler aşağıya çıkartılmıştır.

1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Özel Kalem Müdürlüğünün 2018 yıl içerisinde sunmuş olduğu hizmetler

- Türk Sanat Musiki Derneği konseri düzenlendi (28.02.2018)



- Çocuklar için Karikatür Sergisi Düzenlendi (11.05.2018)
- 8.Uluslar arası Turhan Selçuk Karikatür Yarışması Düzenlendi (12.05.2018)
- Nebi Uslu Tiyatro Şenlikleri Ödül Töreni Düzenlendi. (06.05.2018)
- Milas Belediyesi Şehir Tiyatrosu 28. Kuruluş yıl dönümü kutlama etkinlikleri yapıldı (06.05.2018)



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

- Nebi Uslu Tiyatro Şenlikleri Düzenlendi. (14-18.05.2018)



- Denizcilik ve Kabotaj Bayramı etkinlikleri düzenlendi. (1-2.07.2018)



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2018 YILI FAALİYET RAPORU

- Dibeklihan Milas Günleri etkinliği düzenlendi.(11.07.2018)



- Gazeteciler günü etkinliği için akşam yemeği düzenlendi.(24.07.2018)
- 30 Ağustos Zafer bayramı kutlama etkinliği konseri düzenlendi.
(30.08. 2018)



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2018 YILI FAALİYET RAPORU

- 13.Melih Cevdet ANDAY'ı anma etkinlikleri şiir günleri düzenlendi. (01-02.09.2018)
- 8.Uluslararası Turhan Selçuk Karikatür yarışması ödül töreni.(14.09.2018)



- Edebiyat günleri etkinlikleri kapsamında Halim Şafak ŞANLIDAĞ konulu sempozyum düzenlendi.(21-22.09.2018)
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlama etkinlikleri kapsamında fener alayı ve konser düzenlendi.(28-29.10.2018)



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

- 5.Milas Zeytin Hasat Şenlikleri düzenlendi.(03-04.11.2018)



- Güllük Deve Güreşi düzenlendi.(02.12.2018)



- İzmir Travel Turkey fuarına katılım sağlandı.(06-08.12.2018)

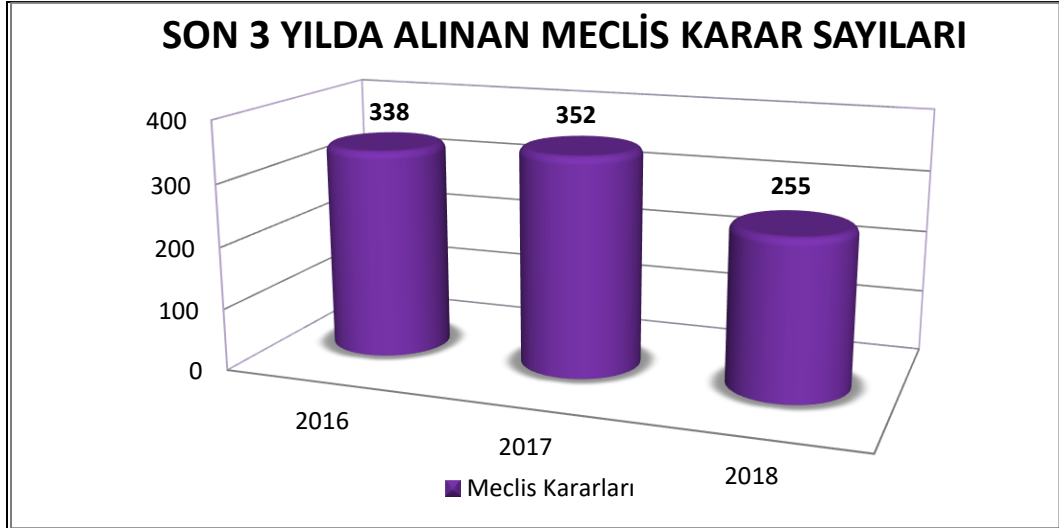


2-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yazı İşleri Müdürlüğü altında faaliyet gösteren Karar ve Tutanaklar Servisi ve Evrak Kayıt Birimi'nin 2018 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

a) Karar ve Tutanaklar Servisi

- Belediye Başkanı tarafından Meclise havale edilen evrakların kanun, tüzük ve yönetmelikler doğrultusunda işlem görmesi sağlanmıştır.
- Yasaya uygun bir şekilde meclis toplantıları ilan edilerek, toplantıların yapılması sağlanarak meclis tutanakları tutulmuştur.
- Meclis toplantılarının düzenlenmesi, alınan kararların ilgili yerlere sevkini sağlanmıştır.
- Alınan kararlar yazılıp, ilgili Birim ve Müdürlüklere gönderilmiştir.
- Meclis Kararları ve karar özetleri yazılarak imza işlemleri tamamlandıktan sonra kanunların gerektirdiği işlemler yapılarak birer nüshası arşivlenip, iki nüshası Kaymakamlık Makamı onayına sunulmuş, diğer nüshaları da ilgili birim ve müdürlüklere gönderilmiştir.
- 2018 yılı içerisinde Belediye Meclisimizce **14** olağan toplantı yapılmış olup, yapılan bu Meclis toplantılarında **255** adet meclis kararı alınmıştır.



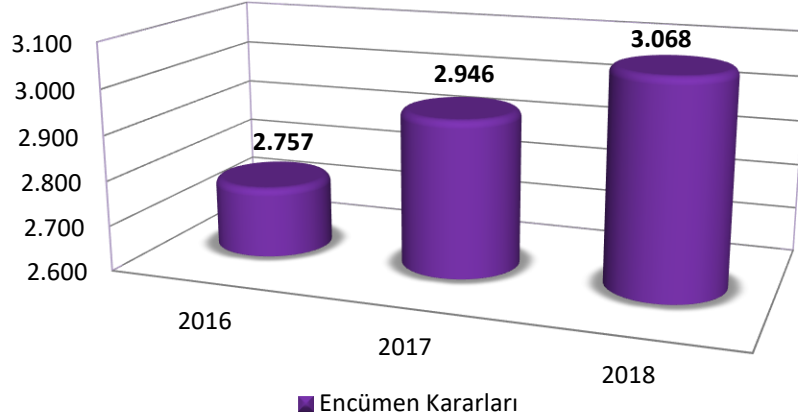
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 33. ve 34. maddelerini kapsayan hükümleri gereğince teşekkül etmiş olan Belediye Encümeni, Belediye Başkanı tarafından havale olunan konuları görüşüp karara bağlamak üzere toplanması sağlanmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2018 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediye Başkanı tarafından encümene havale olunan evraklar gündeme alınarak görüşülüp kararları yazılmıştır. Alınan encümen kararlarının defter kayıtları yapılarak, imza işlemleri tamamlandıktan sonra birer nüshaları arşivlenip, diğer nüshaları ilgili müdürlük ve birimlere gönderilmiştir.
- 2018 yılı içerisinde **54** adet toplantı yapılmış, **3.068** adet encümen kararı alınmıştır.

SON 3 YILDA ALINAN ENCÜMEN KARAR SAYILARI



Müdürlüklerden Belediye dışına giden tüm yazı ve tebligat evrakları zimmet ile teslim alınmış, bilgisayar kaydı yapılarak kuryelere zimmet ile teslim edilmiş, gereken evrakların arşivlenmesi sağlanmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

- Meclis ve Encümen Üyelerinin huzur hakkı ücretlerinin ödenebilmesi için toplantı günleri tespit edilerek, ödemeye hazır hale getirilmiştir.
- Resmi kurumlarla yapılan süreli evraklarla ilgili takip ve işlemlerde yasal sürelerin geçmeden bilgi akışı sağlanmıştır.
- İçişleri Bakanlığı Teftiş Kurulu Başkanlığı'nın Genel İş Yürütümü Teftiş Raporları teslim alınmış, dağıtımı ve işlemlerin teftiş dönemi doğrultusunda yapılması sağlanmıştır.
- Kıymetli evrakları korunarak, arşiv hizmeti yapılmıştır.
- 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında EBYS sisteminden giden yazı sayısı 2.206 adet, 01.01.2018 - 31.12.2018 tarihleri arasında EBYS gelen yazı 1.290 adet olup toplamda 3.496 adettir.
- Belediye Başkanlığı dış evrak zimmet defterine 727 adet, belediye içi evrak zimmeti defterine 5.570 evrak kayıt edilmiştir.

c)Evrak Kayıt Servisi

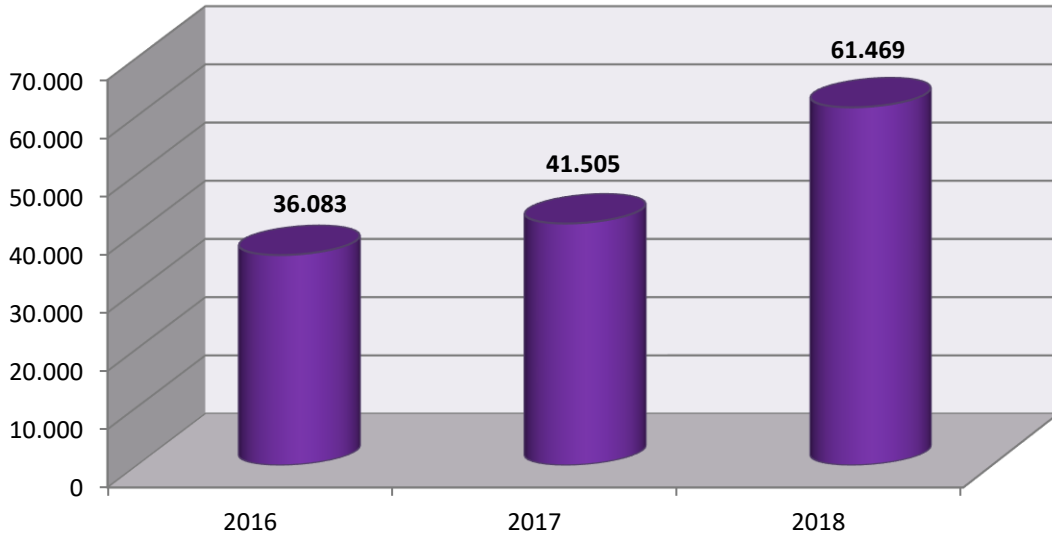
- Vatandaşların istek, öneri ve şikâyetlerine ilişkin dilekçelerini kabul edilmiş, konularına göre ilgili birimlere dağıtılması sağlanmıştır.
- Kamu Kurum ve Kuruluşları, vatandaşlar veya kanuni temsilcilerinin Belediye Başkanlığımıza gönderdiği tüm evraklarının ilk ulaştığı ve teslim alındığı, evrak türüne göre ayırımının yapılarak ayırt edildiği elektronik ortamda yine evrak türüne göre ekrana kaydedildiği, takip için istenildiğinde teslim alınma belgesinin verildiği, içeriğine göre Belediye Başkanı tarafından havalesi yapılan evrakların zimmetle dağıtımının süratle yapılarak, iş akışı sürekliliği sağlanmıştır.
- İlan tahtasına asılmak suretiyle duyurulan ilanlara ait tutanakların zimmet veya posta yoluyla ilgili kurumlara gönderilmesi sağlanmıştır.
- Gizli evrakın teslimi alınarak gizli defter kaydı ile Başkanlık Makamına arzı sağlanmıştır.
- Evrak Kayıt Birimince; 2018 yılı içerisinde 61.469 adet gelen resmi evrak kayıt altına alınarak, İlgili Müdürlüklere dağıtımı yapılmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU



SON 3 YILDA KAYIT YAPILAN EVRAK SAYISI

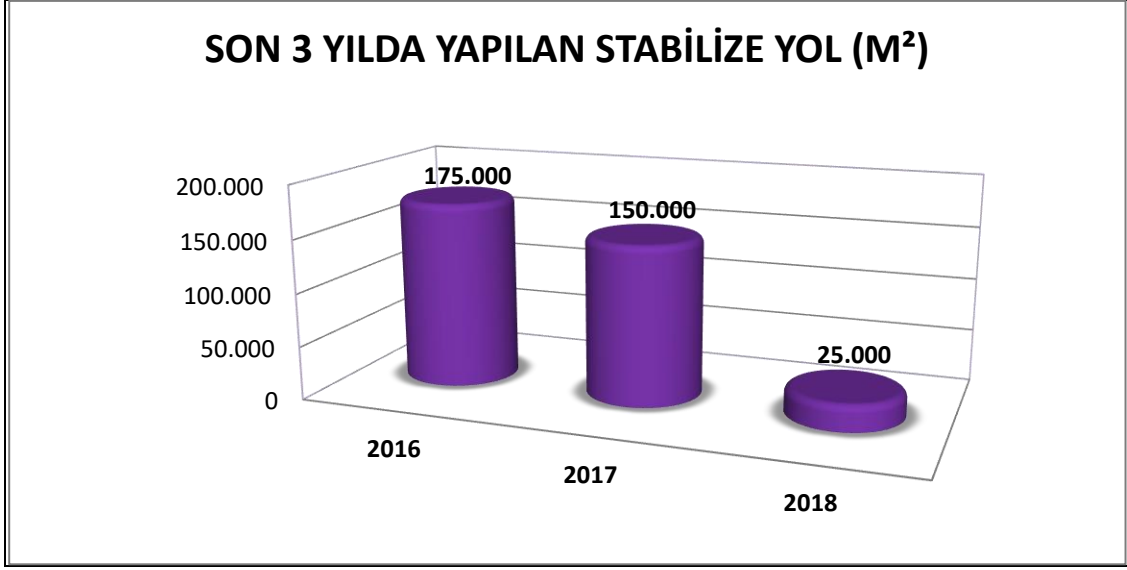


3-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Fen İşleri Müdürlüğü altında faaliyet gösteren İnşaat Birimi, Elektrik Birimi ve Acil Hizmet Birimi'nin 2018 yılı içerisinde sunmuş olduğu hizmetler;

İnşaat Hizmetleri

- Müdürlüğümüzce 2018 yılında toplam 25.000 m² filler malzemesi yol açılarak stabilize serilmiştir. Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.



Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- Tuzabat Mah. yeni yollar açılmış olup; Stabilize yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

- Çiftlik Mah. yeni yollar açılmış olup; Stabilize yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Bafa Mah. yeni yollar açılmış olup; Stabilize yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Boğaziçi Mah. yeni yollar açılmış olup; Stabilize yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.



- Menteş Mah. yeni yollar açılmış olup; Stabilize yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Selimiye Mah. yeni yollar açılmış olup; Stabilize yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Beçin Mah. yeni yollar açılmış olup; Stabilize yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- İkiztaş Mah. yeni yollar açılmış olup; Stabilize yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Avşar Mah. yeni yollar açılmış olup; Stabilize yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Çamköy Mah. yeni yollar açılmış olup; Stabilize yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Ulaş Mah. yeni yollar açılmış olup; Stabilize yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Selimiye Mah. yeni yollar açılmış olup; Stabilize yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

- Devrim Caddesi yeni yollar açılmış olup; Stabilize yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.
- Çiftlik Mah. yeni yollar açılmış olup; Stabilize yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.



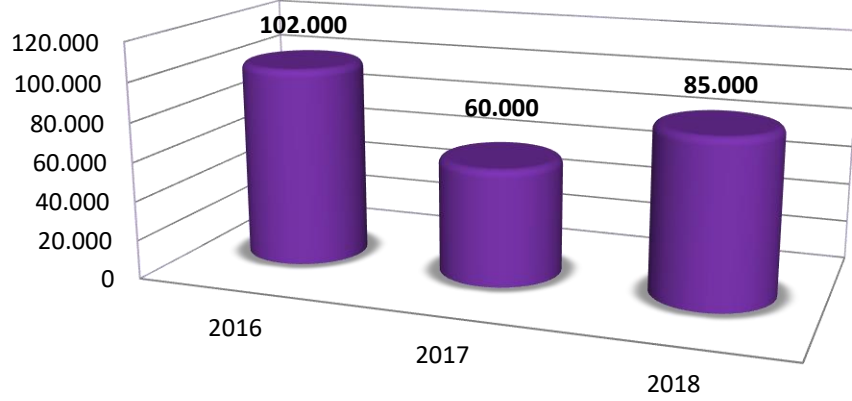
- Yoğunluk Mah. yeni yollar açılmış olup; Stabilize yol tesviye çalışmaları yapılmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2018 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2018 yılında Belediyemiz ekiplerince yaklaşık olarak 85.000 m² rodmix ile mevcut yollarda yenileme ve yeni yol açma çalışması yapılmıştır. Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir. 2018 yılında özellikle Büyükşehir yasasıyla belediyemize bağlanan köyler ve mahallelerde yol tamiratları yapılmıştır.

SON 3 YILDA RODMİX YAPILAN YOLLAR (M²)



Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- Milas merkez yollar asfalt tamiri yapıldı.
- Karacahisar Mah. yol asfalt tamirleri yapıldı.
- Kırcağz Mah. asfalt yol tamirleri yapıldı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

- Güllük Mah. asfalt yol tamirleri yapıldı.
- Labranda yolu Türbe, Ortaköy Mah. İlahmet yolu tamirleri yapıldı.
- Beçin Mah. kıyılama yolu asfalt tamirleri yapıldı.
- Ağaçlıhöyük Mah. asfalt tamirleri yapıldı.
- Boğaziçi Mah. asfalt tamirleri yapıldı.



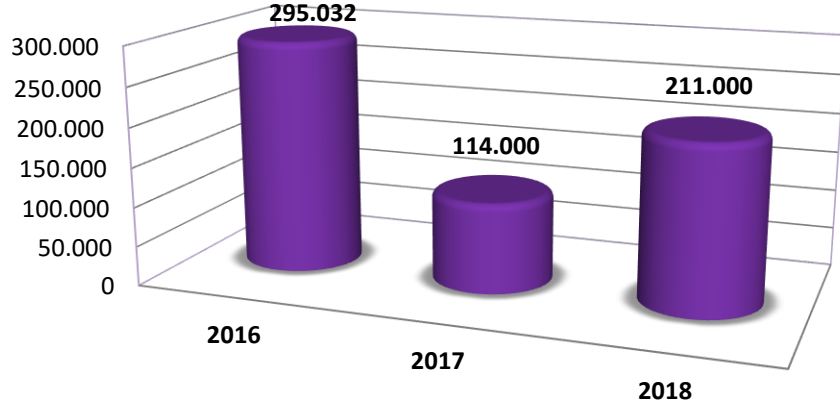
- Köşk Mah. asfalt tamirleri yapıldı.
- Kıyılışlacık Mah. asfalt tamirleri yapıldı.
- Ekinanbarı Mah. Asfalt tamir bakım işleri yapımı
- Türbe Mah. İlamet yolu asfalt tamir bakım işleri yapımı
- Köşk-Kıyıkışlacık Mah. yolu asfalt tamir bakım işleri yapımı
- Meşelik-Dörttepe Mah. yolu asfalt tamir bakım yapımı
- Ovakişlacık+Kıyıkışlacık Mah. Asfalt tamir bakım işleri
- Kızılcayıkık Mah. Asfalt tamir bakım işleri.
- Demirciler Mah. Asfalt tamir bakım işleri
- Dibekdere-Sırtlan Mah. asfalt tamir bakım işleri
- Akyol Mah. Asfalt tamir bakım işleri
- Bozbük Mah. asfalt tamir bakım işleri
- Kazıklı Mah.asfalt tamir bakım işleri
- Meşelik Mah. asfalt tamir bakım yapımı
- Boğaziçi Mah. Maya yolu asfalt tamir bakım işleri
- Damlıboğaz Mah. Asfalt tamir bakım işleri



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2018 yılında toplam 211.000 m² beton parke taşı ile yol kaplama yapılmıştır.

**SON 3 YILDA BETON PARKE VE DOĞAL TAŞ
(GRANİT-BAZALT) YAPILAN YOLLAR (M²)**



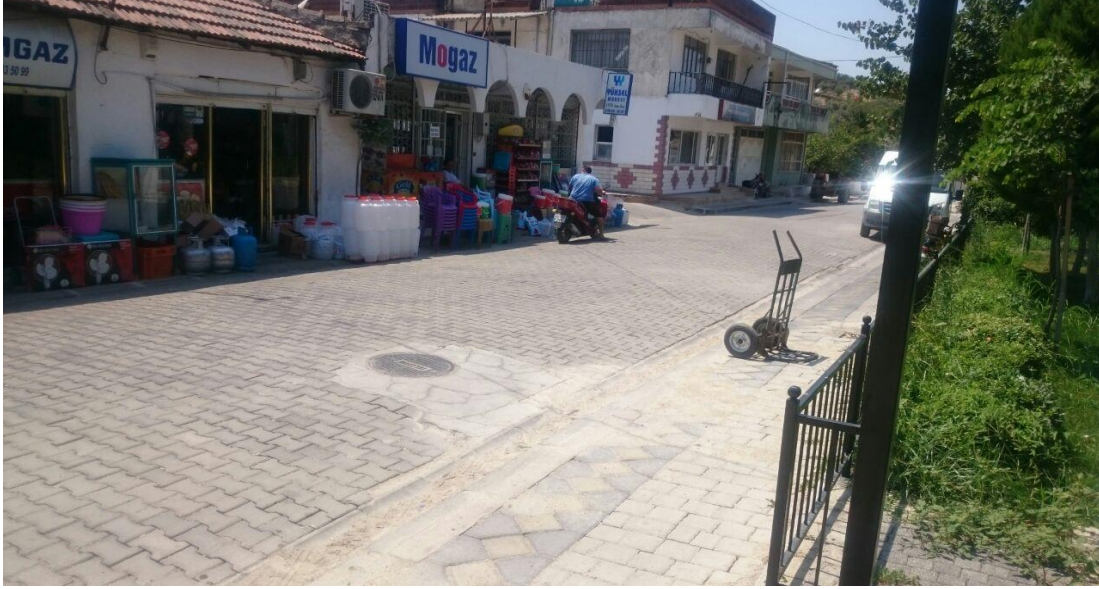
Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- Meşelik Mah. kilitli beton parke taşı ile yol yapımı
- Nur Sok. Dekoratif Parke Taşı ile yol yapımı
- Emniyet Sok. Dekoratif Parke Taşı ile yol yapımı
- Üçpınar Sok. Dekoratif Parke Taşı ile yol yapımı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

- Aralık Sok. Dekoratif Parke Taşı ile yol yapımı
- Karacahisar Mah. Kilitli beton parke taşı ile yol yapımı
- Ziraat Odası Önü kilitli beton parke taşı döşenmesi
- Bahçelievler Mah. Cami Yolu kilitli beton parke taşı döşenmesi
- Bahçe Mah. Mahalle içi yollar kilitli beton parke taşı döşenmesi



- Güneş Mah. Ozan Cad. ve Helvacıoğlu Okulu yan yollar kilitli beton Parke taşı döşenmesi
- Beçin Mah. Milas Konakları Site yolu kilitli beton parke taşı döşenmesi
- Hacıapti Mah. Mısır Sokak Kilitli beton parke taşı döşenmesi



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

- Gümüşlük Mah. Kilitli beton parke taşı ile yol kaplaması yapılması
- Selimiye Mah. Kilitli beton parke taşı yol kaplaması yapılması
- Beçin Mah. kilitli beton parke taşı döşenmesi
- Hacıapti Mah. Burçak Sokak Kilitli beton parke taşı döşenmesi
- Beçin Mah. kilitli beton parke taşı döşenmesi
- 7. Sünnetçikuyu Sok. Parke döşeme
- Veteriner Fakültesi bahçesi parke döşeme
- Sanayi Sitesi beton parke taşı ile yol kaplaması yapılması
- 2.Sodra Sokak parke taşı ile yol kaplama yapılması.
- Devrim Cad. beton kilit parke taşı ile yol kaplama yapılması.
- Pınarcık Mah. Beton parke taşı ile yol kaplaması yapılması



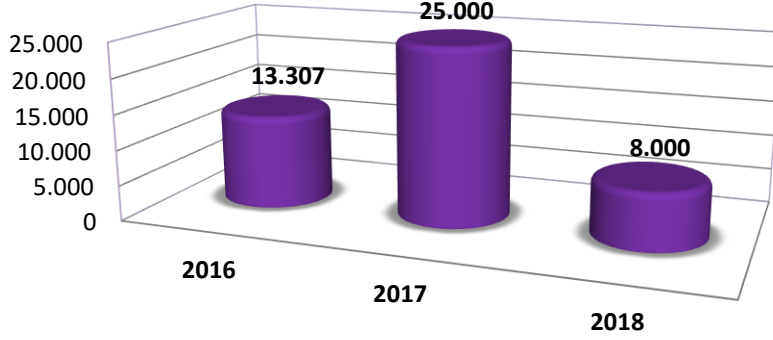
- Ören Mah. Beton parke taşı ile yol kaplaması yapılması
- Kargıcak Mah. Beton parke taşı ile yol kaplaması yapılması
- Aydınlikevler Mah. Beton parke taşı ile yol tamirâtı yapılması
- Emek Mah. Beton parke taşı ile yol tamirâtı yapılması
- Dede Sok. kilitli beton parke taşı döşenmesi
- Hayıtlı Mah. Çay sok peton parke taşı döşenmesi



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2018 yılında toplam 8.000 m² hazır beton kaplaması ile beton yol yaptırılmıştır. Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir

SON 3 YILDA HAZIR BETON KAPLAMASI YAPILAN YOLLAR (M²)



Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- Mesleki Eğitim Merkezi bahçesi BS 20 betonu dökülmesi
- Kamyoncular Koop. (Anbar) önü BS 20 betonu dökülmesi



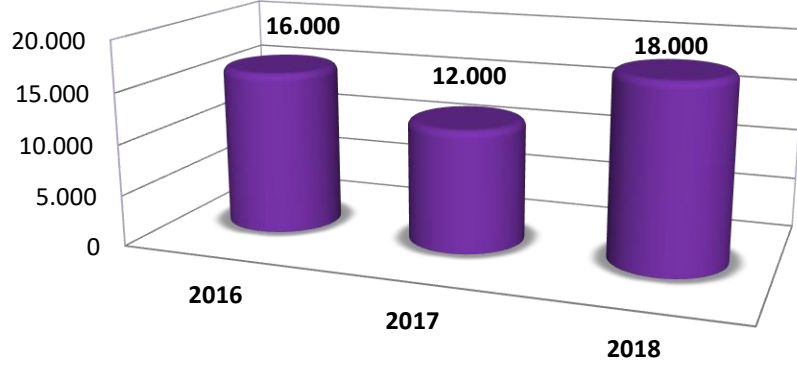
- Tuzabat Mah. BS 20 betonu ile yol kaplaması yapılması
- Yoğunluk Mah. BS 20 betonu ile yol kaplaması yapılması
- Dede Sok. BS 20 betonu ile yol kaplaması tamiri yapılması
- Gümüşlük Okulu önü BS20 betonu ile kaplama yapılması
- Semiha Altunkan Okulu önü BS20 betonu ile kaplama yapılması



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2018 yılında toplam 18.000 m² bordür taşı döşenmiştir. Yeni yol düzenlemesi yapılan ve mevcutta tadilat gerektiren yol kenarlarında yapılmıştır.

SON 3 YILDA BORDÜR TAŞI YAPILAN YOLLAR (M²)



Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- Meşelik Mah. bordür taşı döşenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Nur Sokak bordür taşı döşenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Emniyet Sokak bordür taşı döşenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Üçpınar Sokak bordür taşı döşenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Aralık Sokak bordür taşı döşenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Karacahisar Mah. bordür taşı döşenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Ziraat Odası önü bordür taşı döşenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Bahçelievler Cami Önü bordür taşı döşenmesi çalışmaları yapılmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2018 YILI FAALİYET RAPORU

- Bahçelievler Mah. bordür taşı döşenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Bahçe Mah. bordür taşı döşenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Güneş Mah. bordür taşı döşenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Beçin Mah. bordür taşı döşenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Hacıaptı Mah. bordür taşı döşenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Gümüşlük Mah. bordür taşı döşenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Selimiye Mah. bordür taşı döşenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Beçin Mah. bordür taşı döşenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- 7.Sünetcikuyu Sokak bordür taşı döşenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Veterinerlik Fakültesi bordür taşı döşenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Sanayi Sitesi bordür taşı döşenmesi çalışmaları yapılmıştır.



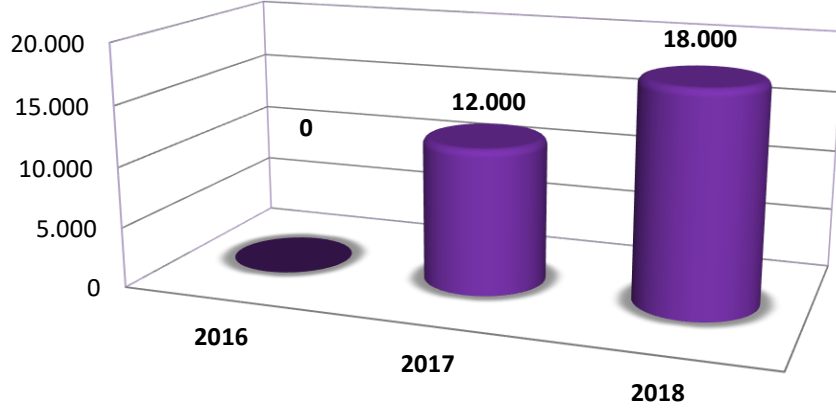
- Soda Sokak bordür taşı döşenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Devrim Caddesi bordür taşı döşenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Pınarcık Mah. bordür taşı döşenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Ören Mah. bordür taşı döşenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Kargıcak Mah. bordür taşı döşenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Aydınlikevler Mah. bordür taşı döşenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Emek Mah. bordür taşı döşenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Dede Sokak bordür taşı döşenmesi çalışmaları yapılmıştır.
- Hayıtlı Mah. bordür taşı döşenmesi çalışmaları yapılmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2018 yılı toplam 18.000 m² Dekoratif parke taşı ve granit bazalt sırlı beton parke taşları ile ilgili herhangi bir işleri yapılmamıştır.

**SON 3 YILDA YAPILAN DEKORATİF VE GRANİT
PARKE TAŞI**



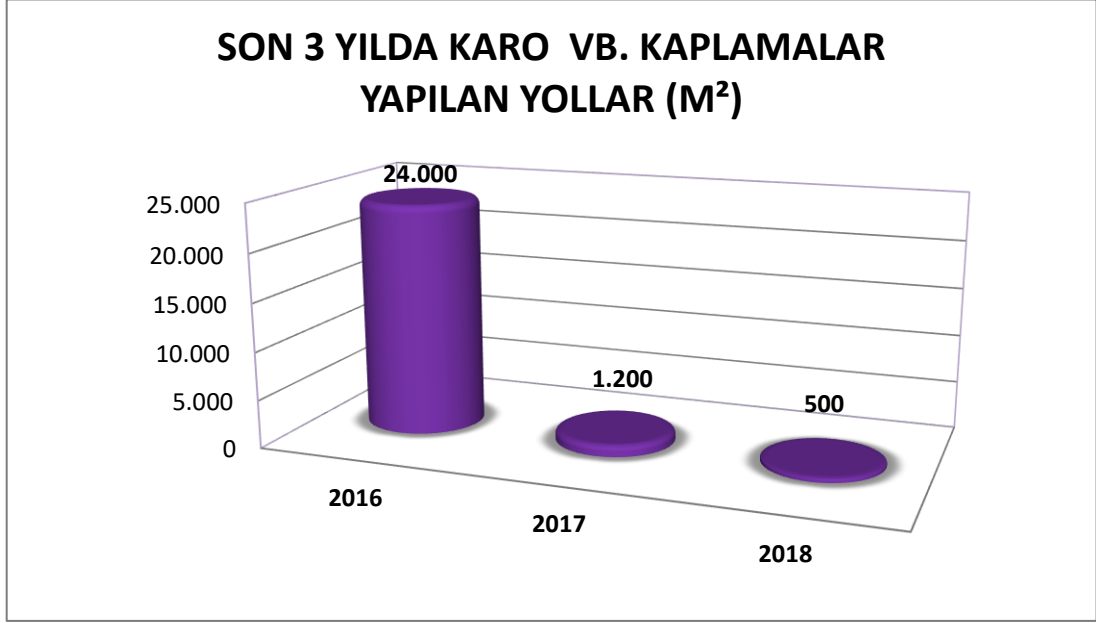
Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- Nur Sok. Dekoratif Parke Taşı ile yol yapımı
- Emniyet Sok. Dekoratif Parke Taşı ile yol yapımı
- Üçpınar Sok. Dekoratif Parke Taşı ile yol yapımı
- Aralık Sok. Dekoratif Parke Taşı ile yol yapımı
- Selimiye Mahallesi Dekoratif Parke Taşı ile yol yapımı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2018 yılında toplam 500 m² kaldırımların karo vb. malzeme ile (noçe traverten-beyaz mermer) kaplama çalışmaları yapılmıştır.



Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

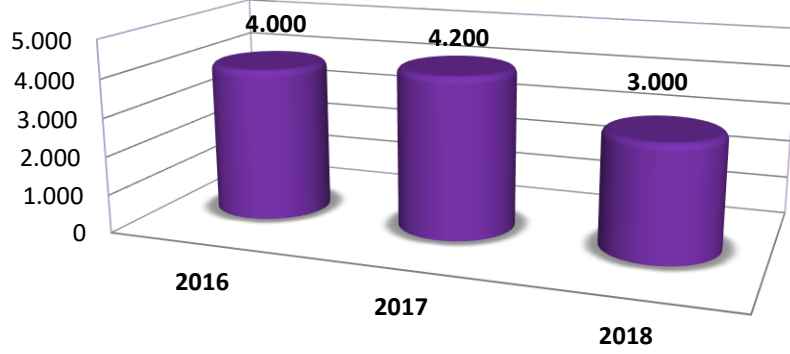
- Milas merkezinde çeşitli yerlerde karo vb. malzeme ile (noçe traverten beyaz mermer) kaplama işi yapılmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2018 yılında toplam 3.000 m³ taş duvar istinat duvarı yapılmıştır.

**SON 3 YILDA TAŞ İSTİNAT DUVARLARI YAPILAN
YOLLAR (M³)**



Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

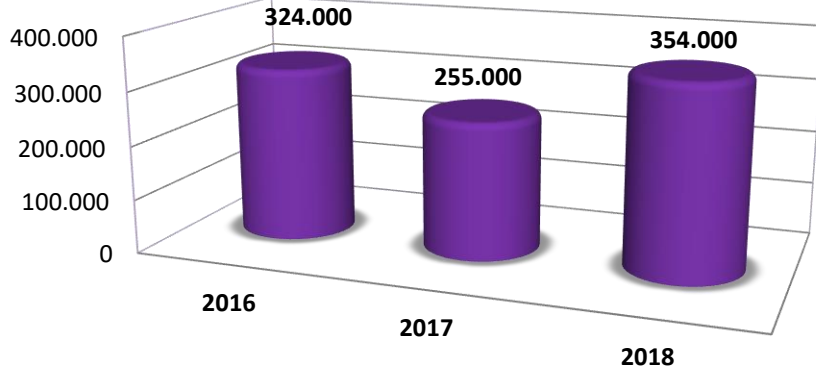
- Gümüşlük Mah. İstinat Taş Duvarı yapımı.
- Güllük Mah. İstinat taş duvar yapımı.
- Beyciler Mah Taş istinat duvar yapımı.
- Meşelik Mah Okul bahçesi ve etrafı taş duvar yapılması.
- Tuzabat Mah.taş duvar yapılması.
- Korucuk Mah taş duvar yapılması.
- Kurudere Mah.taş istinat duvar yapılması.
- 1.Hıdırlık Sokak taş istinat duvar yapılması.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2018 yılında toplam 354.000 m² asfalt sathi kaplama yapılmış.

SON 3 YILDA ASFALT SATHI YAPILAN YOLLAR (M²)



Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- Dörttepe Mah. Üçpınar mevkii yol 2.kat sathi kaplama işi yapıldı.
- Akyol Mah. Bodrum yolu bağlantı yolu 2.kat sathi kaplama işi yapıldı.
- Gökçeler Mah. Akyol kanal yolu 2.kat sathi kaplama işi yapıldı.
- Ağaçlıhöyük Mah. Kuru bağlantı yolu 2.kat sathi kaplama işi yapıldı.
- Menteşe çiftliği bağlantı yolu 1.kat sathi kaplama işi yapıldı.
- Ağaçlıhöyük Mah. yolu-Pilavtepe bağlantı yolu 1.kat sathi kaplama işi yapıldı.
- Ağaçlıhöyük Mah. pangaltı bağlantı yolu 2.kat sathi kaplama işi yapıldı.
- Hacıapti Mah. Balçık kanal yolu 1.kat sathi kaplama işi yapıldı.
- Kırcağız Mah. Akgedik baraj yolu 1.kat sathi kaplama işi yapıldı.
- Akkovanlık yolu 2.kat sathi kaplama işi yapıldı.
- Akkovanlık-Ortaköy Mah. 1.kat sathi kaplama işi yapıldı.
- Kırcağız Mah. merkez yolları 2.kat sathi kaplama işi yapıldı.
- Meşelik Mah. Bargilium yolları 1kat sathi kaplama işi yapıldı.
- Avşar Mah. Balıkçiftlikleri yolu 1.kat sathi kaplama işi yapıldı.
- Gökçeler Mah. Ağaçlıhöyük Mah. ardı yol 2.kat sathi kaplama işi yapıldı.
- Gökçeler Mah. Çamovalı Mah. bağlantı yolu 2.kat sathi kaplama işi yapıldı.
- Çamovalı Mah.-Beçin Mah. bağlantı yolu 2.kat sathi kaplama işi yapıldı.
- Beçin Mah. kıyılama yolu 2.kat sathi kaplama işi yapıldı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

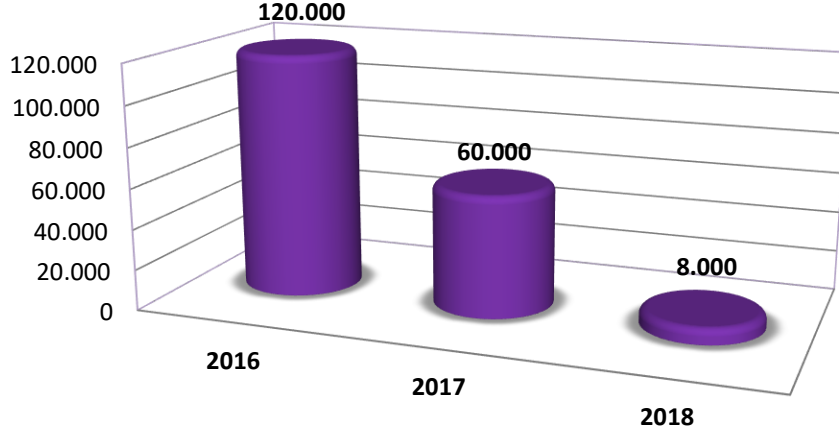
- Güllük Mah. Med-inn otel devamı yol asfalt kaplama yapılması.
- İçme ve Damlıboğaz arası yol bakım asfalt kaplama yapılması.
- Yusufca Mah. asfalt kaplama yapılması.
- Milas Emek Mah. Kredi Yurtlar Kurumu yeni yapılan yurt binası yolu asfalt kaplama yapılması
- Milas Emek Mah. Yeni yapılan Endüstri Meslek Lisesi yolu asfalt kaplama yapılması
- Milas Hacıapti Mah. Çöllü düğün salonu yolu asfalt kaplama yapılması.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

- Müdürlüğümüzce 2018 yılında toplam 8.000 m² sıcak asfalt kaplama yapılmıştır.

SON 3 YILDA SICAK ASFALT YAPILAN YOLLAR (M²)



Yapılan çalışmalar aşağıda belirtilmiştir.

- Milas Lozan Caddesi Sıcak asfalt kaplama işi yapıldı.
- Emek Mah. Efeler Caddesi sıcak asfalt kaplama yapımı.
- İsmetpaşa Mah. Yıldız Sokak sıcak asfalt kaplama yapımı.
- Pınarcık Mah. Sıcak asfalt kaplama yapımı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

- İlçemizin muhtelif cadde ve sokaklarda kanalizasyon ile ilgili aciliyet arz eden bölgelerde kanalizasyon, yağmur suyu, şebeke hatları, rögar, ızgara ve bağlantı işlemleri yapılmıştır. 2018 yılı içinde yaklaşık 4.500 mt kanalizasyon hattı ve yenilemesi yapılmıştır. Yapılan işlemlerle aşağıya listelenmiştir.

YAĞMUR SUYU, ŞEBEKE HATLARI, RÖGAR, IZGARA VE BAĞLANTI İŞLERİ

- Ahmet Yesevi Cad. muayene bacası düzenleme işleri.
- Lozan Cad. yağmur suyu hattı ızgara bağlantı işleri yapımı.
- Gümüşkesen Cad. Yağmur suyu ızgara bağlantı işleri yapımı.
- Aralık Sokak Yağmur suyu hattı ve ızgara bağlantı işleri yapımı
- Çiftlik Mah. Yol geçişleri büz döşeme işleri yapımı.
- Derince Mah. Ana yol büz geçişleri yapımı.
- Gülibrişim Cad. yağmur suyu ızgara ve baca düzenleme işleri.
- Kuvayi Milliye Cad. muayene bacası düzenleme işleri
- Hamdi Mergen Cad. muayene bacası düzenleme işleri
- Çomakdağ Kızılağaç Mah. Yağmur suyu ızgara düzenleme işleri
- Hacıapti Mah. Buğday Sok. yağmur suyu büz döşeme+ yağmur suyu ızgara yapımı
- Akyol Mah. Büz koyma
- Selimiye Mah. Yağmur suyu ızgara düzenleme işleri
- Hacıapti Mah. Burçak Sok. yağmur suyu ızgara yapımı
- Bahçe Mah. Yol geçişleri büz koyma
- Dede sok. pis su büz döşeme
- Tabakhane WC bağlantı
- Sanayi Sitesi yağmur suyu hat döşenmesi.
- Güllük Mah. yağmur suyu büz döşeme işi.
- Boğaziçi Günbatımı sit. yağmur suyu büz döşeme.
- Menteş Mah. Büz döşeme
- Kırcağz Mah. Büz döşeme



ACİL HİZMET BİRİMİ

2018 yılı içerisinde Acil Hizmet Birimi tarafından ilçemiz sınırları içerisinde her türlü yol, kaldırım ve bina tamir bakım işlerinin aşağıda listelenmiştir.

2018 YILI FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ ACİL HİZMET BİRİMİNİN YAPTIĞI ÇALIŞMALAR

- Pınar arası Mah. Okul bahçe duvarı kazısı ve düzenleme işi yapıldı.
- Tuhafiye Pazarı üstü pergule yapımı
- Cumhuriyet Mah. Muhtelif Cadde ve sokaklar parke tamiri yapımı
- Ulusal Egemenlik Cad. Kaldırım mermer tamiri yapımı
- Belediye Ek Bina boya bakım tadilat işleri yapımı
- Sanayi Siyesi muhtelif caddeler parke tamiri yapımı
- Aydınlikevler Mah. Boğazkent Sitesi Aydem altyapı kazı alanları
Parke tamir işleri yapımı.
- Hacıpti Mah. Muhtelif sokaklar parke tamiri yapımı
- Menteşe Cad. Granit yol ve mermer kaldırım tamiri yapımı
- Efeler Cad. Kaldırım tamiri yapımı.
- Müştakbey Cad. granit yol tamiri yapımı
- Güllük Halk Kütüphanesi Ahşap pencere tamiri yapımı
- 2 Nolu Sağlık Ocağı bordür yapımı
- Manolya Cad. Beton kaldırım düzenleme işleri yapımı
- Burgaz Mah. Dede Sok. parke tamiri yapımı
- MİŞTİ binası boya bakım işleri yapımı.
- Egemen Cad. parke tamiri yapımı
- Firuzpaşa Mah. Parke-oluk tamiri yapımı
- Bademlik Cad. parke tamiri yapımı
- Güneş Mah. Aydem altyapı kazı alanları parke tamir işleri yapımı.
- 75. Yıl Milas Devlet Hastanesi bordür döşenmesi
- Arasta Belediye Binası Tadilat yapımı
- Güçsan Sanayi sitesi parke tamiri yapımı
- Balavca dere kenarı korkuluk boya yapımı
- Avcılar Sok. Mermer kaldırım ve Granit yol tamiri



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

- Mesleki Eğitim Merkezi boya bakım işleri yapımı
- Çiftlik Mah. İlköğretim Okulu boya bakım işleri
- Soğuk Hava Tesisi fayans döşeme işleri
- Zabıta Müd. Pazar yeri çizim.
- Müze Müdürlüğü Hacıapti Mah. Tel çit çekme
- Güllük Mah. Sahil yolu ahşap bank tamiri
- Kafaca Mah. Parke yol tamiri
- Kaymakamlık Lojmanı WC fayans tamiri
- Adliye boya işleri
- Güllük Mah. Sahil yolu boya bakım işleri
- Akkent parke yol tamiri.
- Hacı Ali Ağa Konağı ahşap tadilat işleri
- Hacı Ali Ağa Konağı boya bakım işleri
- Hayıtlı Mah. Parke yol tamir işleri
- Aydınlikevler Mah. Parke yol tamir işleri yapımı.
- Demirciler Meydanı Mermer kaldırım+granit yol tamiri
- Anfi Tiyatro boya bakım işleri
- Sanayi Sıyesi araç indirme rampası duvar yapımı
- Beçin Mah. Muhtelif Cadde ve sokaklar parke tamir işleri
- Zekeriya Gümüşkesen Cad. kaldırım tamiri
- Arasta Belediye Binası boya yapımı
- 3. Bademlik Cad. tuğla duvar yapımı
- Emek Mah. Muhtelif Cadde ve Sokaklar parke tamiri yapımı
- Sağlık Hizmetleri Müdürlüğü binası boya yapımı
- Şehir Mezarlığı parke bordür tamiri
- Süleyman Kalaycı Cad. parke tamiri
- Kurudere Mah. İmam lojmanı boya bakım yapımı
- Lozan Cad. Kaldırım tamir bakım işleri
- Emek Mah. Muhtarlık binası boya bakım işleri
- Osman Badraslı Cad. parke tamiri
- Çarşı bölgesi kaldırım kaydırmaz bant yapıştırma işleri
- Gülibrişim Cad. parke yol tamiri
- Köpek barınağı boya yapımı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

- Sanayi sitesi parke yol tamiri
- Ekinanbarı mah. Parke yol tamiri
- Kuvayi milliye Cad. kaldırım tamiri
- Kurudere Mah. İmam lojmanı izolasyon yapımı
- Gümüşlük Mah. Parke-beton yol tamirleri
- Milasspor binası boya yapımı
- Kadiağa Cad. Traverten kaldırım tamiri
- Hayıtlı Mah. Parke yol tamir işleri
- Arasta Belediye Binası ahşap merdiven ve dolap yapımı
- Havva Ersoy Anaokulu parke döşeme
- Sosyal Hizmetler Müd. Boya yapımı
- Çomakdağ Mah. Parke tamirleri
- Tugut Özal Cad. parke yol ve kaldırım tamiri
- Hamdi Mergen Cad. Kaldırım tamiri
- 23 Nisan Okulu dış cephe boya yapımı
- 3. Damlacık Cad. duvar yapımı
- 3. Sodra Sok. merdiven tamiri
- Soğuk Hava Tesisi Çatı tamiri
- Liseler Kampüs yolu bordür döşeme
- 6. Bahçelievler Cad. parke tamiri
- Sakarkaya Mah. Parke tamiri
- Soğukhava tesisi çatı tamiri
- Cumhuriyet Mah.Çağrı sitesi çevere duvarı yapımı
- Etrenli Mah. Cami çatı tamiri.
- İkiztaş Mah. kilit parke yol tamirleri
- Selimiye Belediye Ek Hizmet Binası önü mermer döşeme işi.
- Gümüşlük Okulu bordür yapımı.
- Tuzabat Mah. tuğla duvar yapımı.
- Fesleğen Mah. imam evi çatı tamiri.
- Zekeriya Gümüşkesen Cad. parke tamiri
- Ören Mah. çatı tamiri.
- İlçe jandarma komutanlığı boya yapılması.
- İsmetpaşa Mah. kilit parke tamirleri.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

- Gümüşlük okulu tuğla duvar ve sıva yapım işi.
- Güllük Mah. boya yapım işi.
- Güllük Mah. çatı tamiri.
- Cumhuriyet Mah. kilit parke tamirleri
- Yaka Mah. moloz temizlik.
- Emek Mah. kilit parke tamir işleri.
- Akkent Cad. kaldırım yapımı.
- Dumlupınar Cad. kilit parke tamirleri.
- Selimiye Belediye Ek Hizmet Binası boya yapım işi.
- Güçsan Sanayi sitesi parke tamiri yapımı
- Güçsan Sanayi sitesi taş duvar tamiri
- Dr. Mete Ersoy Lisesi Atatürk büstü ve engelli rampası yapımı
- Burgaz Mah. Parke yol tamirleri yapımı
- Fen Lisesi bahçesi parke tamiri
- Salı Pazarı çatı tamir bakım yapımı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

34	Milas Sanayi Sitesi WC Elektrik Tesisatı
35	Boğaziçi Mahallesi Atatürk Büstü Aydınlatması

1- İlçe Merkezimizde Belediyemize ait mevcut kablosuz anons sistemine ilaveten halkımız ve mahalle muhtarlarından gelen talepler üzerine gerekli görülen uygun mevkilere yeni cihaz ve hoparlörler takılmıştır. Kablosuz anons sisteminde meydana gelen arızalar ivedilikle giderilmiştir.

2- Ören, Güllük, Selimiye, Bafa, Selimiye Mahallelerimizde bulunan mevcut anons sistemlerinin bakımları yaptırılmıştır. Gerekli görülen mevkilere ilave anons cihazları takılarak sistem çalışır hale getirilmiştir.

3- Dörttepe, Ağaçalıhöyük, Bahçeburun, Tuzabat, İçme, Bozalan, Çiftlik, Çamköy, Avşar Mahallelerine kablosuz anons sistemleri ve Damlıboğaz Mahallesi Ezan Sistemi kurulmuştur.

4- Kuru, Ekinanbarı ve Meşelik Mahallelerinde bulunan anons sistemlerindeki arızalar giderilmiştir.

5- İlçemiz ve mahallelerindeki Belediyemize ait park ve bahçelerde bulunan aydınlatmaların periyodik olarak bakımları yapılmıştır.

6- İlçemizin ana arterlerinde bulunan Belediyemize ait dekoratif aydınlatmaların bakımları yapılarak sürekli yanar vaziyette tutulmuştur.

7- Belediyemize bağlı işletmeler, binalar ve özel trafoların genel bakımları yapılmış, meydana gelen arızalar(Labrande Pet ve Damacana Dolum Tesisleri, Hayvan Barınağı, Soğuk Hava Deposu) ivedi şekilde giderilmeye çalışılmıştır.

8- Belediyemizce inşaat ruhsatı için müracaat edilen konut ve ticarethanelere ait binalara ait 395 adet dosyaya ait elektrik projesinin ve eklerinin gerekli kontrolleri yapılmıştır.

9- Belediyemize bağlı işletmeler ve hizmet binalarında bulunan elektrik kompanzasyon sistemlerinin bakımları yapılmış ve tümüyle elden geçirilmiştir. Sistemlerde ömrü dolmuş reaktif güç röleleri, kontaktörler ve kondansatörler yenileriyle değiştirilmiştir.

10- Belediyemiz tarafından yaptırılmış olan Spor Kompleksi İnşaatının geçici kabulü Muğla Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılmış ve Muğla Büyükşehir Belediyesi'ne devir işlemleri gerçekleştirilmiştir.

11- Belediyemiz Ana Hizmet Binası ve Ek Hizmet Binası'nda bulunan telefon santralleri ve telefon hatlarında meydana gelen arızalar giderilmiştir.

12- Belediyemiz ve bağlı işletmelere ait hizmet binalarında elektrik tesisatlarında ve aydınlatmalarında meydana gelen arızalar giderilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

4-İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü altında faaliyet gösteren, Pet Şişe Üretim Birimi ve Damacana Üretim Birimi'nin 2018 yılı içerisinde, sunmuş olduğu üretim hizmetleri;

a)Pet Şişe Üretim Tesisi

2018 yılı içerisinde pet ve damacana üretim tesisinde **10.523.270,85 TL**'lik harcama yapılmış olup, harcamaların ayrıntıları aşağıda gösterilmiştir.

PET VE DAMACANA TESİSİ İÇİN HARCANAN MİKTARLARI GÖSTEREN LİSTE	
HARCAMA TÜRÜ	TUTARI (TL)
PREFORM ALIMI	2.147.817,39 TL
KERESTE VE KERESTE ÜRÜN ALIMLARI(PALET)	0,00 TL
NAYLON ŞİRNİK ALIMI	357.258,92 TL
ETİKETİ ALIMI	188.187,25 TL
YAZICI MÜREKKEP ALIMI	23.984,99 TL
TUTKAL ALIMI	13.144,90 TL
LABRATUVAR MALZEMESİ ALIMI	41.166,00 TL
TAŞARON İŞÇİLİK ALIMI	957.160,10 TL
NAKLİYE GİDERİ	2.893,46 TL
ELEKTRİK ALIM GİDERİ	486.864,28 TL
PERSONEL GİDERİ	2.056.582,51 TL
KARTON ALIMI	105.610,10 TL
HABERLEŞME GİDERİ	5.449,68 TL
MAKİNE TEC.BAKIM ONARIM GİD.	349.421,69 TL
KIRTASIYE BASKI VE YAYIN DİĞ.	11.603,70 TL
DİĞ. HİZMET ALIMI	223.784,61 TL
BİNA BAKIM VE ONARIM GİD.	12.306,00 TL
TAŞIT BAKIM ONARIM GİD.	20.333,61 TL
İŞ MAKİNASI VE TAŞIT KİRASI	1.025,00 TL
İLAN GİDERLERİ	319.719,92 TL
KİRA GİDERLERİ(ORMAN İŞL..)	632,60 TL
KİRA GİDERLERİ (İŞYERİ KİR.)	2.076.892,97 TL
SU ALIMLARI	51.276,93 TL
TÜKETİME YÖNELİK MAL ALIMI .(CAFELER)	295.017,37 TL
YAKACAK ALIMLARI	78.068,35 TL
KAPAK ALIMI	610.454,67 TL
DAMACANA EMNİYET BANDI ALIMI	48.200,10 TL
STREÇ ALIMI	21.375,00 TL
TEMİZLİK MALZEMESİ ALIMI	17.038,75 TL
DAMACANA VE PET TESİSİNİN GENEL GİDERİ	10.523.270,85 TL



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

Pet Üretim Tesisinde **7.026 koli** 0,5 litre pet su, **16.231 koli** 1,5 litre pet su ve **808 koli** 5 litre pet su üretilerek satışı beklemekte olup, stok değerleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

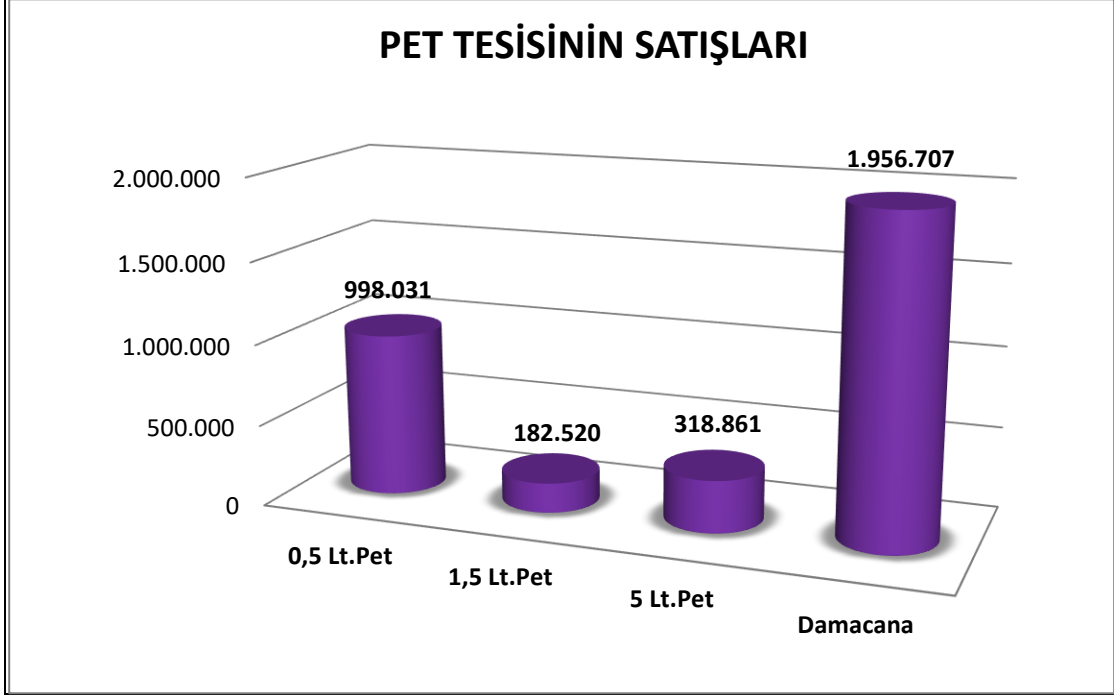
PET TESİSİNDE ÜRETİLEN VE SATIŞI BEKLEYEN MAMÜLLER			
STOK İSMİ	STOK MİKTARI	BİRİMİ	STOK DEĞERİ(TL)
0,5 LİTRE PET SU	7.026	KOLİ	28.104,00 TL
1,5 LİTRE PET SU	16.231	KOLİ	73.039,00 TL
5 LİTRE PET SU	808	KOLİ	4.848,00 TL
GENEL TOPLAM	24.065	KOLİ	105.991,00 TL

2018 yılı içinde; Pet Üretim Tesisinde **998.031 koli** 0,5 litre pet su, **182.520 koli** 1,5 litre pet su ve **318.861 koli** 5 litre pet su ve Damacana Tesisinde **1.956.707 adet** satış yapılmış olup, satışlar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

PET VE DAMACANA TESİSİNİN SATIŞLARINI GÖSTERİR LİSTE			
MAMÜL İSMİ	SATIŞ MİKTARI	BİRİMİ	SATIŞ DEĞERİ(TL)
0,5 LİTRE PET SU	998.031	KOLİ	1.993.847,05 TL
1,5 LİTRE PET SU	182,520	KOLİ	654.357,21 TL
5 LİTRE PET SU	318.861	KOLİ	1.053.306,13 TL
19 LT DAMACANA SU	1.956.707	ADET	3.085.180,75 TL
SOĞUKHAVA GELİRLERİ			280.182,27 TL
DİĞER SATIŞLAR			71.893,00 TL
GÜLLÜK KAFE GELİRİ			83.212,91 TL
ÖREN SEZLONG GELİRİ			316.991,54 TL
ÖREN CAFE GELİRİ			348.774,56 TL
GÜLLÜK BÜFE VE STAND			16.850,00 TL
ÖREN DONDURMA GELİRİ			10.000,00 TL
DİĞER GELİRLER			5.585,62 TL
TOPLAM			9.850.476,47 TL



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU



2018 yılı içinde etkinlikler ve iadeler için; bedelsiz **16.214 koli** 0,5 litre pet su, **2.019** 1,5 litre pet su ve **366 koli** 5 litre pet su verilmiştir.

ETKİNLİKLER VE İADELER İÇİN VERİLEN BEDELSİZ PET SU

ÜRÜN ADI	BEDELSİZ VERİLEN MİKTAR
0,5 LİTRE PET SU	16.214 KOLİ
1,5 LİTRE PET SU	2.019 KOLİ
5 LİTRE PET SU	366 KOLİ
GENEL TOPLAM	18.599 KOLİ

PARASAL OLARAK:

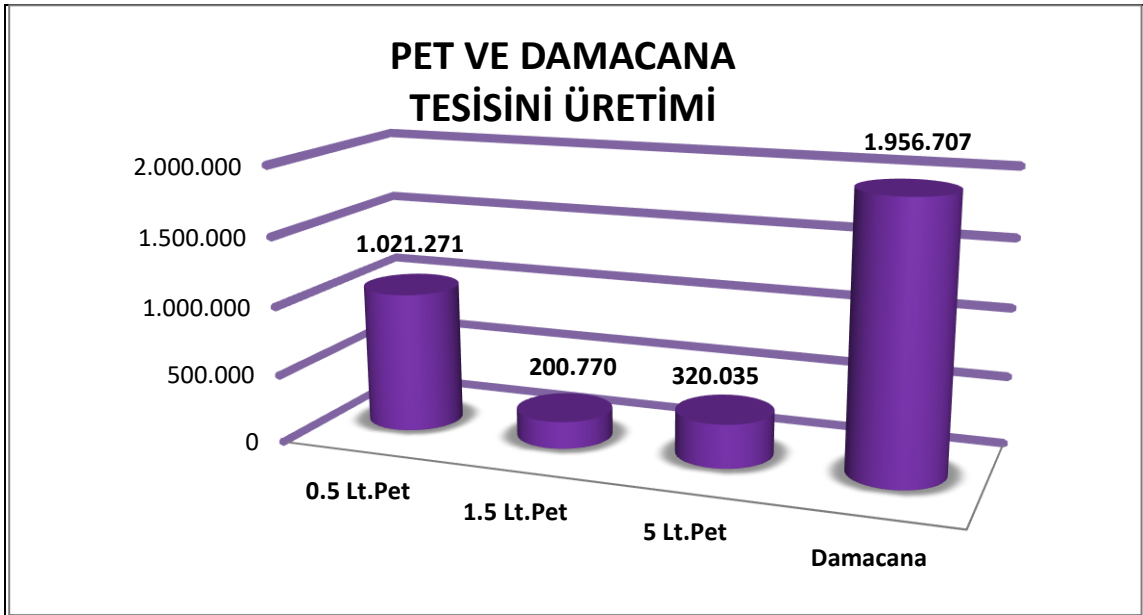
$(16.214 \times 4,00 = 64.856,00 \text{ TL}) + (2.019 \times 4,50 = 9.085,50 \text{ TL}) + (366 \times 6,00 = 2.196,00 \text{ TL}) = 76.137,50 \text{ TL}$ 'lik değer etmektedir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

2018 yılı içinde; Pet Üretim Tesis'i'nde **1.021.271 koli** 0,5 litre pet su, **200.770 koli** 1,5 litre pet su ve **320.035 koli** 5 litre pet su üretimi ve **1.956.707 adet** damacana tesisi olmak üzere toplam **3.498.783 adet** üretim yapılmış olup, üretimler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2018 YILI PET VE DAMACANA TESİSİNİN TOPLAM ÜRETİM MİKTARI				
ÜRÜN ADI	SATILAN MİKTAR	DEPO STOK	BEDELSİZ VERİLEN MİKTAR	ÜRETİM TOPLAMI
0,5 LT PET SU	998,031 KOLİ	7.026 KOLİ	16.214 KOLİ	1.021.271 KOLİ
1,5 LT PET SU	182.520 KOLİ	16.231 KOLİ	2.019 KOLİ	200.770 KOLİ
5 LT. PET SU	318.861 KOLİ	808 KOLİ	366 KOLİ	320.035 KOLİ
19 LT DAMACANA	1.956.707 ADET	-	-	1.956.707 ADET
GENEL TOPLAM	3.456.119 KOLİ	24.065 KOLİ	18.599 KOLİ	3.498.783 KOLİ



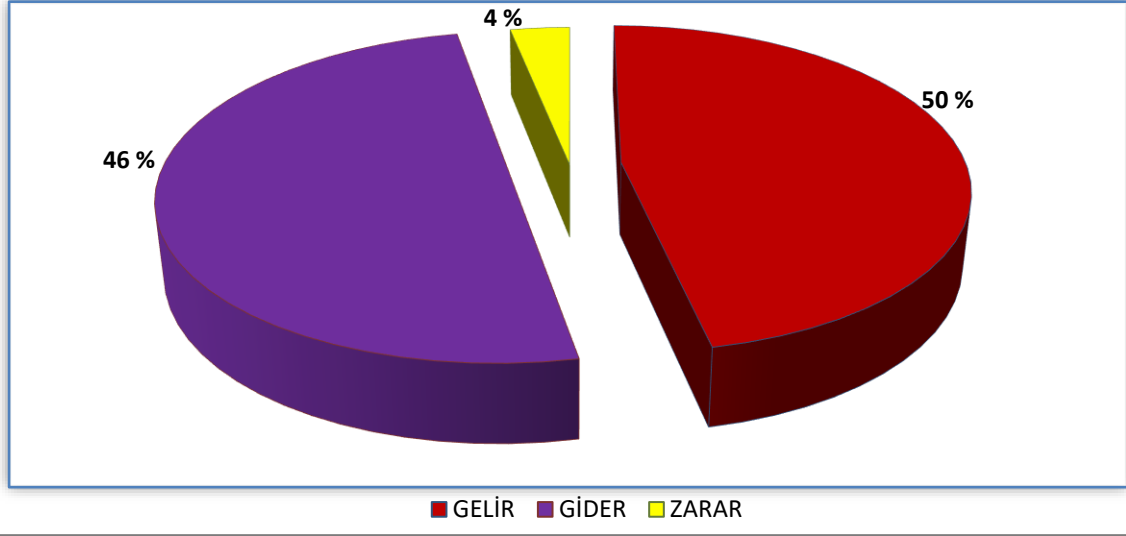
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

2018 Yılı sonu itibariyle; 9.850.476,47 TL gelire karşılık, 10.523.270,85 TL gider yapılmış olup, elde edilen zarar tutarı **672.794,38 TL**'dir.

TESİSİNİN 2018 YILI SONU KAR/ZARAR DURUMU(TL)

Elde Edilen Toplam Gelir Miktarı	9.850.476,47 TL
Net Gider Miktarı	10.523.270,85 TL
ELDE EDİLEN ZARAR MİKTARI	672.794,38 TL

**PET TESİSİNİN YIL SONU KAR / ZARAR
TABLOSU**



Pet ve Damacana Üretim tesisinde üretilen mamullerin satıştan iade edilen mallar ve fatura altı yapılan iskonto tutarı toplamı **480.465,96 TL**'dir.

**İŞLETMEMİZCE ÜRETİLEN MAMÜLLERİN SATIŞLARINDA
YAPILAN İSKONTO MİKTARI(TL)**

Fatura Altı Yapılan İskonto Tutarı	405.642,14 TL
Satıştan İade Edilen Mallar	74.823,82 TL
T O P L A M	480.465,96 TL

İŞLETMEMİZİN 2018 SONU KAR/ZARAR DURUMU(TL)

İŞLETMEMİZİN ZARAR MİKTARI	672.794,38 TL
İADE VE İSKONTO TUTARLARI	480.465,96 TL
YILBAŞI STOKLARI ÖNCESİ ZARAR	1.153.260,34 TL
2018 YILBAŞI HAMMADDE VE TİCARİ MAL STOĞU	120.938,90 TL
TOPLAM	1.274.199,24 TL
2018 YILSONU HAMMADDE VE TİCARİ MAL STOĞU	855.215,00 TL
İŞLETMENİN 2018 YILI NET ZARAR MİKTARI	418.984,24 TL



5-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz sınırları içerisindeki iş yerlerinin denetim ve kontrollerinde; ruhsatsız iş yerlerinin ruhsatlandırılmasına yönelik çalışmalar ve hafta tatil günlerinde faaliyette bulunan iş yerlerine hafta tatil günleri çalışma ruhsatı verilmesine yönelik çalışmalar bulunulmuş ve bu denetim ve kontrollerde 101 adet tutanak ve 69 adet ihbarname tanzim edilmiştir.

- İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerine yapılan denetim ve kontrollerde; kaldırım işgaliyesinde bulunan esnafa 20 adet tutanak ve 33 adet ihbarname tanzim edilmiştir. Vatandaşlarımızın yaya kaldırımlarında rahat hareket etmeleri sağlanmıştır.
- Araç ve yaya trafiğinin düzgün işlemesi için Zabıta Müdürlüğü personeli olarak araç ve şoförlere 117 adet tutanak uyarı amaçlı ve 131 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- İlçemiz sınırları içerisindeki inşaatlarda can ve mal güvenliğini sağlanması için gerekli önlemleri almayanlara uyarı amaçlı 19 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- Belediyemize telefonla ve yazılı dilekçe ile gelen şikâyetlerde yapılan incelemeler sonucunda; çevreye moloz ve kum bırakanlara 3 tutanak tanzim edilmiştir.
- Belediye malına zarar verenlere 1adet tutanak edilmiştir.
- İlçemiz salı pazarının ve semt pazarlarının düzenlenmesi esnasında pazarcı esnafına 8 adet tutanak ve 16 adet ihbarname tanzim edilmiştir. Ayrıca Salı Pazarı ve Semt pazarlarında vatandaşların pazarda rahat alışveriş yapmaları sağlanmıştır.
- Yaz aylarında Ören ve Güllük Mahallerimiz Sosyal Proje çerçevesinde halkın kendi ürettiklerini satabilmeleri için sezonluk Hanımeli pazarı kurulmuştur.
- Açıkta seyyar gıda satışı yapanlara ve Seyyar izinsiz sergi açanlar kaldırılmış kaldırmayanlar hakkında 13 ihbarname tanzim edilerek işlem yapılmıştır.
- İlçede büyük ve küçükbaş hayvan besleyen ve bu hayvanlardan çıkan hayvansal atıkları çevreye atan çevre ve görüntü kirliliği neden olan bu şahıslara 12 adet tutanak ve uyarı amaçlı 30 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- Canlı Müzik yayını yapan işletmelere 3 adet tutanak ve uyarı amaçlı 11 adet ihbarname tanzim edilmiştir.
- Kamuya ait alanı işgal edenlere 2 adet tutanak tanzim edilmiştir.



- Kamuya ait yolu inşaat atığı dökerek araç trafiğine engel olanlara 1 adet tutanak tanzim edilmiştir.
- Pazarcılardan gelen talepler doğrultusunda 8 pazarcının devri yapılmıştır.
- İlçede Salı günleri kurulmakta olan Salı Sebze pazarında pazarcılara gerekli uyarıların yapılabilmesi, Pazar içerisinde kaybolan eşya ve çocukların daha çabuk ulunabilmesi için pazaryerine anons sistemi kurulmuştur.



- İlçemiz genelinde kurulan semt pazarlarındaki pazaryeri çizgileri yenilenmiş ve pazarların daha düzenli olması sağlanmıştır.
- Yaz aylarında Ören Mahallesi sahilinde bölge halkının kendi üretmiş olduğu sebze ve meyveleri satabilmeleri için yapılan pazarda üreticilerin güneşten korunmaları ve rahat ortamda satış yapabilmeleri için çatı sistemi yaptırılmıştır.



6- RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İlçemiz sınırları içerisindeki Sıhhi ve Gayri Sıhhi iş yerlerinin ruhsatlandırılması yönelik çalışmalar ve hafta tatil günlerinde faaliyette bulunan iş yerlerine hafta tatil günleri çalışma ruhsatı verilmesine yönelik çalışmalar bulunulmuş ve bu denetim ve kontrollerde

- 2018 yılı içerisinde;

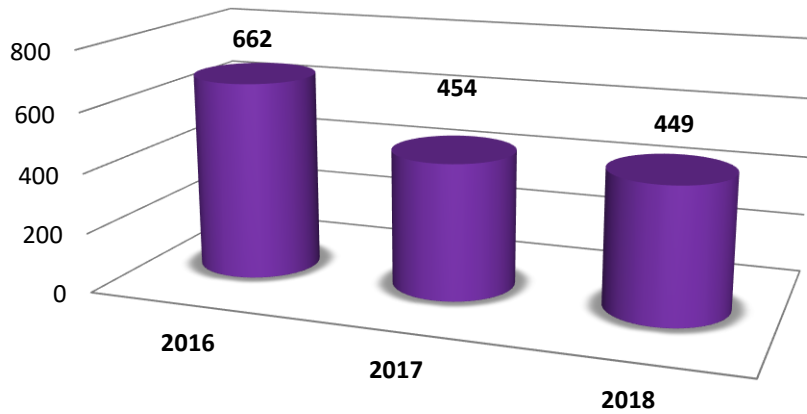
74 adet umuma açık istirahat ve eğlence yeri,

80 adet gayri sıhhi müessese,

290 adet sıhhi müessese,

5 adet Canlı Müzik İzni olmak üzere toplam 449 adet işyeri açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.

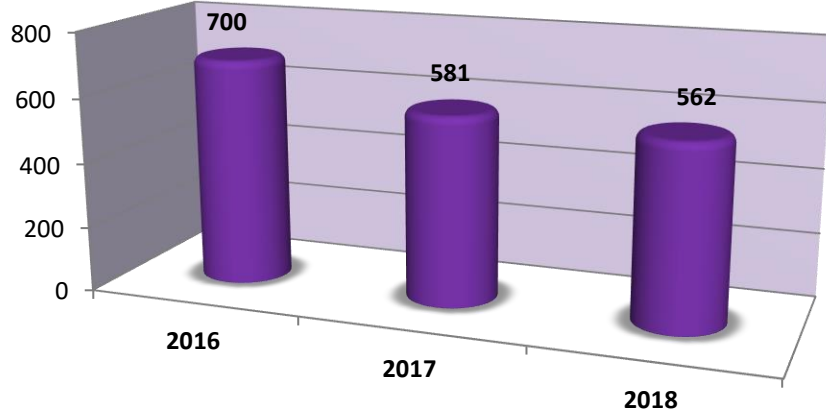
SON 3 YILDA VERİLEN İŞYERİ AÇMA RUHSAT SAYISI



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

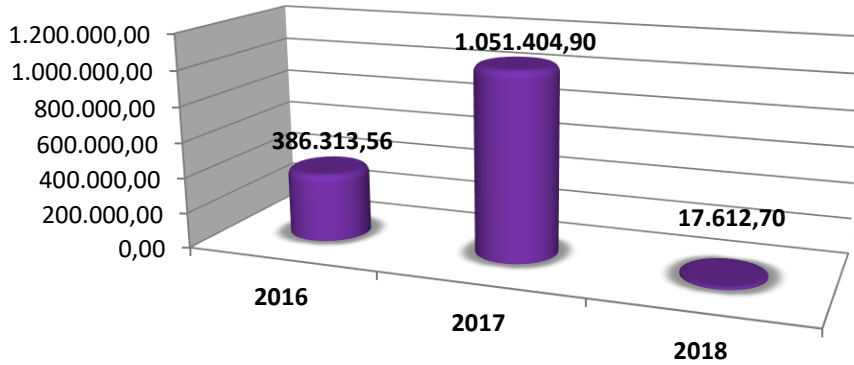
- 2018 yılı içerisinde 562 adet binaya yapı kullanma izni verilmiş ve **16.735,11 TL** iskan harcı tahsil edilmiştir.

**SON 3 YILDA VERİLEN YAPI KULLANIM İZİN
SAYILARI**



- İşyeri ruhsatı müracaatlarının, fenni yönden incelenmesi yapılmıştır.
- 80 adet yıkım ruhsatı düzenlenmiştir.
- Yol katılım payı olarak ise **17.612,70 TL** tahsil edilmiş.

**SON 3 YILDA TAHSİL EDİLEN YOL HARCAMALARI
KATILIM PAYI**



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıklarında yapılacak olan tadilat ve tamirat uygulamaları öncesinde yapılar incelenmiştir. Yapılacak onarıma ilişkin koşulların belirtildiği onarım ön izin belgeleri düzenlenmiştir.
- 2018 yılı içerisinde KUDEB birimi tarafından 22 adet basit onarım izni verilmiştir.
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları, bunların koruma alanları ve sit alanlarında, tadilat ve tamiratların; özgün biçim ve malzemeye uygun olarak gerçekleştirilmesinin denetlemesi yapılmıştır. Uygun bulunanlara 2018 yılı içerisinde 4 adet onarım uygunluk belgesi düzenlenmiştir.
- Tadilat ve tamirat kapsamında başlanılan onarımlarda esaslı onarım gereğinin saptanması durumunda onarımı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma belge kurulu müdürlüğüne iletilmiştir.
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlığı parseline bitişik parsellerde ve koruma alanlarında yer alan ve yürürlükteki yasal düzenlemelere göre ruhsatı bulunan tescilsiz taşınmazlardaki tadilat ve tamirat uygulamalarına, varsa koruma amaçlı imar planı koşulları da dikkate alınarak izin verilerek, denetlemesi yapılmıştır.
- Koruma bölge kurulları tarafından uygun görülen projelere yapı ruhsatı verilmiş, koruma amaçlı imar planlarının plan hükümleri çerçevesinde uygulanmasını denetlenmiştir.
- Koruma bölge kurulları tarafından onaylanmış röleve, restitüsyon ve restorasyon projelerine ilişkin uygulamaları denetlemiştir.
- Taşınmaz kültür ve tabiat varlıkları ile bunların korunma alanlarında Koruma Yüksek Kurulunun ilke kararları, koruma bölge kurulu kararlarına aykırı ve ruhsatsız olarak yapılan inşaatlar ile koruma amaçlı imar planlarında, plana; sitlerde, sit şartlarına aykırı olarak inşa edilen yapılar hakkında Yapı Kontrol Müdürlüğü ile koordineli olarak, imar mevzuatına göre gerekli işlemleri yapıp, uygulamayı durdurarak konuyu belgeleriyle koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletilmiştir.
- Tescilli kültür varlıklarının mail-i inhidam olmaları halinde can ve mal güvenliğinin sağlanması için gerekli işlemleri yaparak durumu koruma bölge kurulu müdürlüğüne iletilmiştir.
- Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak mali yardımlar ile ilgili düzenlemeleri gerçekleştirilmiştir.
- Maliki bulunduğu taşınmaz kültür varlığının onarımını gerçekleştiremeyecek durumda olan maliklere ilgili idarelerce yapılacak teknik eleman yardımında doğrudan görev almak ya da bu görevi üstlenenleri denetlemesi yapılmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

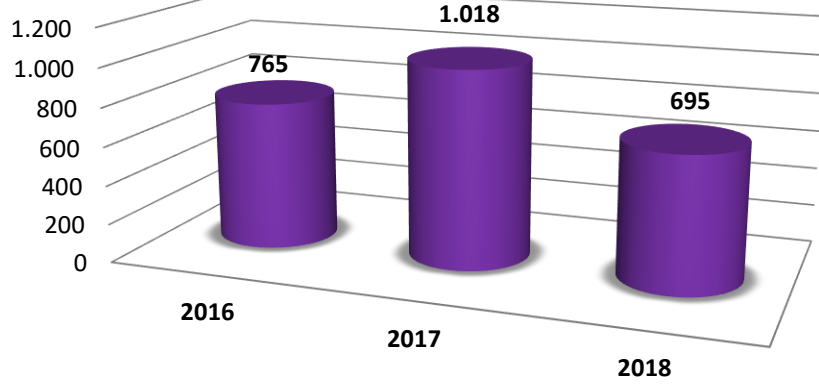
- 10/07/2004 tarihli ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7'nci maddesi ile 7/12/2004 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 14'üncü maddesine göre belediyenin görevleri arasında yer alan kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasına yönelik programları hazırlanmıştır. Bu amaçla yapılacak uygulamalara ilişkin işlemleri yürütülmektedir.
- 21/07/1983 tarihli ve 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu ile 03/05/1985 tarihli ve 3194 sayılı İmar Kanunu'na aykırı uygulamaların tespiti halinde ilgili idareye ve Cumhuriyet Savcılığına bildirimde bulunmak.
- Büyükşehir Belediye Kanunu'na göre aynı isimde olan cadde, bulvar ve isimleri belediye meclisi kararı ile tespit edilip, değiştirilmiştir.
- 2018 yılı içerisinde herhangi bir cadde ve sokaklara isimleri verilmemiştir.
- İlçemiz sınırları içerisinde kalan köy yerleşik alanlarda yeni yapılan binaların numarataj kontrolleri yapılmıştır.
- 2018 yılı içerisinde 8.498 adet numarataj bilgi formu düzenlenmiştir.
- Müdürlüğümüze bağlı Numarataj Biriminde bir adresin tanımlanmasında posta kodları, il, ilçe, mahalle, meydan, bulvar, cadde, sokak isimleri, tanıtım numarası ve bina numaraları gibi adres bilgileri verilmiştir.



8- PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

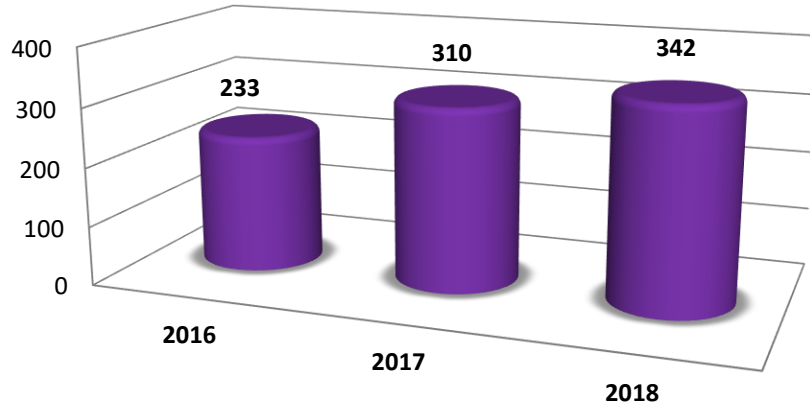
2018 yılı içerisinde **695 adet** imar durum belgesi düzenlenmiştir.

SON 3 YILDA VERİLEN İMAR DURUM SAYISI



2018 yılı içerisinde **342 adet** imar uygulama dosyası (İfraz-tevhid-yola terk) hazırlanmıştır.

SON 3 YILDA VERİLEN İMAR UYGULAMA SAYISI



2018 yılı içerisinde **327 adet** vaziyet-bağımsız bölüm plan onayı belgesi, **267 adet** kot kesit belgesi onayı ve **404 adet** su basamağı vize onayı düzenlenmiştir.

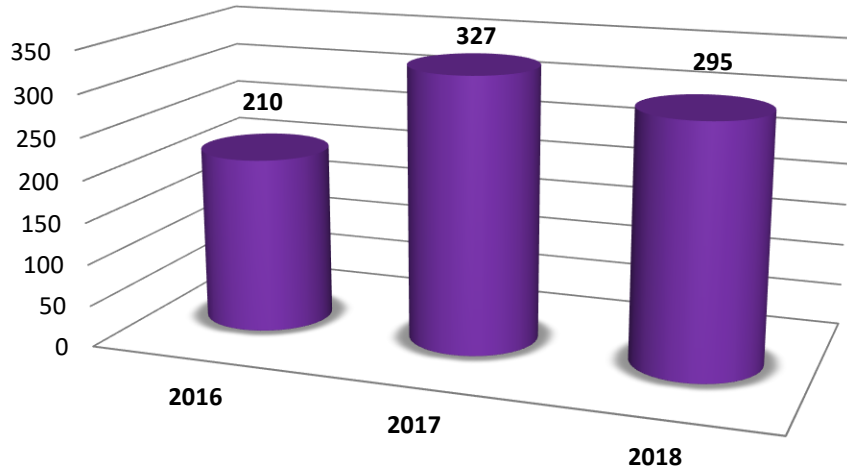


9- YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Kaçak İnşaat Birimi

- Ruhsatsız ve projesine aykırı yapılan inşaatların tespiti ve tutanakları yapılarak Encümen'e sevki, Encümen Kararlarının ilgililere tebliğ edilmesi, yıkım kararı alınan yapıların yıkımlarının yapılması/yaptırılması, gelen şikâyet ve dilekçelerin değerlendirilerek çözüme kavuşturulması sağlanmıştır.
- 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32 maddesi gereğince durdurulan inşaat sayısı 295 adettir.
- Yıkılan inşaat sayısı 14 adettir.
- Mahil-i İndiham Durumu oluşmuş Yapı tespiti sayısı 4 adettir.
- Aynı Kanunu'nun 42 maddesi gereğince **7.469.745,61 TL** para cezası kesilmiş olup; **1.097.105,34 TL** tahsil edilmiştir.

SON 3 YILDA DURDURULAN İNŞAAT SAYISI



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

- Sağlık kuruluşlarından kaynaklanan tıbbi atıkların lisanslı firma ile toplanıp Denizli Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisine gönderilmesi denetlenmiştir.
- Atık pillerin kaynağında ayrıştırılarak geri dönüşümünün sağlanması.
- Belediye birimleri ile birlikte işyeri denetimleri, kömür denetimleri işleri yürütülmüştür. Ambalaj atıklarının kaynağında ayrıştırılması ile ilgili çalışmaları yürütmek.
- Bitkisel atık yağların kaynağında ayrıştırılarak, işletmelerce lisanslı firmalara teslim edilmesini sağlamak,



- Belediye birimleri ile birlikte işyeri denetimleri, kömür denetimleri, v.b. işleri yürütmek.

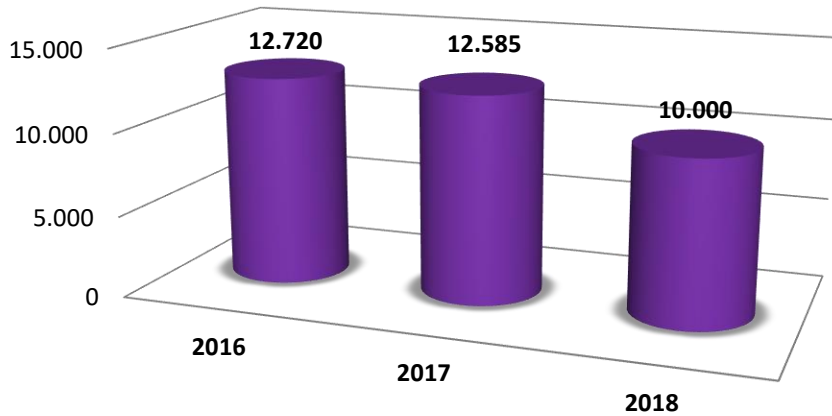
2018 YILI İÇERİSİNDE TOPLANAN ATIK MİKTARLARI			
SIRA NO	TÜRÜ	BİRİMİ	MİKTARI
1	KÂĞIT VE KARTON ATIKLAR	KG	1.539.523
2	PLASTİK ATIKLAR	KG	1.609.675
3	PİL VE AKÜ ATIKLARI	KG	369
4	EVSEL ATIKLAR	TON	62.400
5	TIBBİ ATIKLAR	KG	78.914,43
6	BİTKİSEL YAĞ ATIKLARI	KG	10.502
7	CAM ATIKLARI	KG	119.555
8	METAL ATIKLARI	KG	132.000



11-PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

- Milas Belediyesi sınırları içinde, Belediyemiz sorumluluğundaki parkların, refüjlerin, çocuk oyun ve spor alanlarının bakımı (sulama, temizlik, bitkilendirme, çim biçme, budama, ağaç kesimi, yabancı ot temizliği, toprak, vb. malzemelerin serimi vs.) çalışmaları yapılmıştır.
- Belediyemiz sorumluluğu altında bulunan kent içi ve yakın çevresindeki ağaçlandırma alanlarının bakımı, sulaması ve ağaç dikim çalışmaları yapılmıştır.
- 2018 yılı içinde belediyemiz sınırları içindeki koruluklara 500 adet ağaç dikilmiştir. (Kızılçam, yalancı akasya ve muhtelif ağaçlar dikilmiştir.)
- Bafa Mahallesi, Selimiye Mahallesi, Beçin Mahallesi, Ören Mahallesi, Güllük Mahallesi, Hayıtlı Mahallesi, Cumhuriyet Mahallesi, Burgaz Mahallesi, İsmetpaşa Mahallesi, Güneş Mahallesi, Gümüşlük Mahallesi, Hacıapti Mahallesi, Emek Mahallesi ve Akkent değişik park ve caddelerine ağaç dikimli yapılmıştır. (Turunç, Top Akasya, Karabiber Ağacı, Ligustrum, Ağaç Hatmi, Akça Ağaç, Dut, Erguvan, Lale ağacı, Şişe ağacı, Defne, Dış budak, Katalpa ağacı, Leylandii, Süs Eriği vb. ağaçlar dikilmiştir.)
- Belediyemiz sera ve fidanlığında bitki üretimi, mevcut bitkilerin bakımı ve sulama çalışmaları yapılmıştır.
- Mevsimlik çiçek üretimi ve gerekli alanlara dikimi yapılmıştır.
- Çok yıllık ağaç, çalı ve yer örtücülerin üretim çalışmaları yapılmıştır.
- Yeni park yapımı, eski parkların yenileme çalışmaları ve çocuk oyun grupları ile fitnes gruplarının bakımı yapılmıştır.

SON 3 YILDA M² BAZINDA PARK ALANI



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

BURGAZ MAHALLESİ :

- Dede Sokak park alanı peyzaj yapım çalışması tamamlandı.
- Bağkur Evleri çocuk parkı ve yürüyüş yolu park alanı düzenleme.
- Akkent Atatürk parkı revizyonu tamamlandı.



GÖLYAKA MAHALLESİ :

- Gölyaka Mahallesi park alanı peyzaj yapım çalışması tamamlandı.

OVAKIŞLACIK MAHALLESİ :

- Ovakışlacık Mahallesi park alanı peyzaj yapım çalışması tamamlandı.

KUYUCAK MAHALLESİ :

- Kuyucak Mahallesi park alanı peyzaj yapım çalışması tamamlandı.

ÖREN MAHALLESİ :

- Aydınnevler Mahallesi 19 Mayıs parkı alanı peyzaj yapım çalışması tamamlandı.
- Ören Mahallesi eski belediye önü yeşil alan revizyon çalışmaları tamamlandı.
- Ören Mahallesi Sanayi Sitesi park alanı peyzaj yapım çalışması tamamlandı.
- Keramos sitesi yeşil alan büfe tadilatı tamamlandı.

ÇAMKÖY MAHALLESİ :

- Çamköy Mahallesi köy meydanı düzenleme çalışması tamamlandı.

SELİMİYE MAHALLESİ

- Selimiye Mahallesi Belediye Hizmet Binası önü refüj ve meydan düzenlemesi.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2018 YILI FAALİYET RAPORU

BAHÇEBURUN MAHALLESİ :

- Bahçeburun Mahallesi park düzenleme çalışmaları başladı.



KAZIKLIBUCAK MAHALLESİ :

- Kazıklıbucak Mahallesi Şehit Jnd. Uzm. Çavuş Tolga Sağlam parkı tamamlandı.

HAYITLI MAHALLESİ :

- Orkide sitesi çocuk parkı revizyonu tamamlandı.

ŞEVKETİYE MAHALLESİ :

- Levent Tabak parkı çocuk parkı revizyonu tamamlandı.

GÜMÜŞLÜK MAHALLESİ :

- Gümüşlük Mahallesi Şehit Jnd. Er Talat Girgin parkı düzenlemesi çalışması.



12-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüz 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi Kanunu ile diğer kanun, yönetmelik, genelge ve standartlar kapsamında yer alan iş ve işlemleri yürütmektedir.

- Belediyemiz elektrik abonelerine ait fatura ödemeleri.
- Belediyemiz Su Aboneliklerine ait (hizmet binaları, toplantı ve düğün salonu, tuvaletler vb.) fatura ödemeleri.
- Belediyemiz bünyesinde bulunan tüm müdürlüklerin ortak ihtiyaçları olan kırtasiye, kartuş – toner, temizlik malzemeleri, hırdavat boya nalburiye ve sıhhi tesisat malzeme vb. alımları.
- Belediyemize bağlı Tüm Harcama Müdürlüklerince 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi (doğrudan temin) kapsamında piyasadan yapılacak alımlarda, piyasa araştırma komisyonuna Destek Hizmetleri Müdürlüğünce görevlendirilecek bir personelin bulunması.
- Müdürlüklerden gelen talep ve onaylar doğrultusunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun ilgili maddeleri gereğince gerekli doğrudan temin işlerinin fiyat araştırma tekliflerini yapmak,
- Belediyemize bağlı Tüm Harcama Müdürlüklerince Muayene Kabul Komisyon Raporunda Destek Hizmetleri Müdürlüğünce görevlendirilecek bir personelin bulunması.
- Belediyemize bağlı tüm Harcama Müdürlüklerinin Taşınır İşlem Fişleri Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- Belediyemiz bağlı tüm Harcama Müdürlüklerinin Demirbaş kayıtları, takibi, Kayıttan Düşme Teklif ve Onay Belgesi, Taşınır İşlem Fişi, zimmet güncellemeleri Müdürlüğümüzce yapılmaktadır.
- Harcama Birimlerince edinilen taşınırların muayene ve kabulü yapılanları cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim almak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki ambarlarda muhafaza etmek.
- Taşınırların giriş ve çıkışlarına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek.
- Belediyemize bağlı Tüm Harcama Müdürlüklerince 3 (Üç) Aylık Tüketim Malzeme Çıkış belgelerini İl. Düzeyde Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesi.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

- Ambar Sayımı ve stok kontrolü yapmak, asgari stok seviyesinin altına düşen taşınırları belirlemek ve alımını sağlamak.
- Yasalar dâhilinde Müdürlüğümüzü ilgilendiren ek görevleri yapmak.

İhale Sekreteryası

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında bulunan Belediyemizin tüm mal, hizmet ve yapım işleri ihaleleri Destek Hizmetleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan İhale Birimi tarafından yürütülmektedir.

1. Çok sık değişen ihale mevzuatı takip edip değişikliklerin uygulanmasını sağlamak,

2. Belediyemize bağlı tüm Harcama Müdürlüklerince hazırlanan ihale dokümanlarını (şartname dosyaları) incelemek, mevzuata uyumlu hale getirilmesini denetlemek ve sağlamak

İhale Birimimizce 2018 Mali Yılı için gerçekleştiren Tüm Harcama Müdürlüklerimize ait 17 Adet İhale gerçekleştirilmiş, 1 adet ihale İptal edilmiş, 1'si katılımcı olmaması nedeniyle iptal edilmiş 15 adet ihalede sonuçlanmıştır.

2018 YILI İLK ALTI AYLIK (01.01.2018-31.12.201) İHALE LİSTESİ

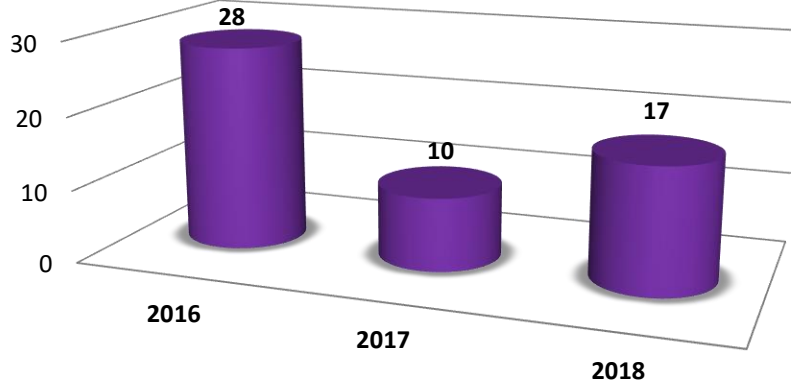
Sıra No	İŞİN ADI	İHALE BEDELİ	YÜKLENİCİ
1	Akaryakıt Alımı	2.958.250,00 TL	İTES İLERİ TEKNOLOJİ GÜNAYDIN MOTORLU TAŞ. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
2	Filler Malzemesi Alımı	572.000,00 TL	MUSTAFA YÜKSEL HAZIR BETON SAN. TİC. LTD.ŞTİ.
3	Yol İstinat Duvarı Yaptırılması	1.204.800,00 TL	ÇAĞLAR ALKILI
4	İş Makinesi Kiralama Hizmeti Alımı	412.000,00 TL	DEMİR İNŞ. LTD. ŞTİ.
5	Roadmix Alımı	5.670.000,00 TL	DOĞUŞ YOLSAN İNŞ. LTD.ŞTİ.
6	Parke Taşı Alımı	1.980.000,00 TL	CİTY KAYA BETON PARKE LTD. ŞTİ.
7	Asfalt Sathi Kaplama Yaptırılması	5.130.000,00 TL	İNCİYOL PETROL NAKLİYE SAN. VE TİC. A.Ş.
8	Araç Kiralama Hizmeti Alımı	218.400,00 TL	ÖNAR ARAŞTIRMA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
9	Çelik Çatı Yaptırılması	340.000,00 TL	MUSA ÜZER
10	İş Elbisesi Alımı	İPTAL	-
11	Temizlik İşleri Araç Kiralama Hizmet Alımı	1.305.000,00 TL	ÖNAR ARAŞTIRMA SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

12	Fen İşleri Müdürlüğü Araç Kiralama Hizmet Alımı	888.300,00 TL	RGR İNŞ. TEKS. TEM. LTD. ŞTİ.
13	Beton Parke Taşı İle Yol Kaplama Yapıtırılması	5.176.000,00 TL	OKANAR İNŞ. SAN. TİC. LTD. ŞTİ.
14	Sağlık İşleri Müdürlüğü Araç Kiralama Hizmet Alımı	211.250,00 TL	ÖZGÜR GELİŞİM TEM. SAN. VE TİC. LTD. ŞTİ.
15	Kızılcaıyık Köyü Kıraathane Yapımı İşi	149.000,00 TL	HASAN AKSUNGUR
16	Park Bahçe Müdürlüğü Araç Kiralama Hizmet Alımı	565.000,00 TL	RGR İNŞ. TEKS. TEM. LTD. ŞTİ.
17	Giyecek Alımı	-	Katılımcı olmaması nedeniyle iptal edildi

SON 3 YILDA YAPILAN İHALE SAYISI



13- ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz bünyesinde bulunan birimlere yapılan çalışmalar aşağıda çıkartılmıştır.
- Müdürlüğümüzce bayramlarda, kutlamalarda ve özel günlerde protokol tribünü, sahne ve yeteri kadar stant kurulumu yapıldı.

Müdürlüğümüzce festivallerde ve okulların düzenlemiş olduğu kermeslerde stant kurulumu yapıldı.

- Denizcilik ve Kabotaj Bayramı etkinliklerinde stant ve sahne kurulumu yapıldı.
- 30 Ağustos Zafer Bayramı etkinliklerinde protokol tribünü ve sahne kurulumu yapıldı.
- 13. Melih Cevdet ANDAY'ı anma etkinliklerinde sahne kurulumu yapıldı.
- 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinliklerinde sahne kurulumu yapıldı.
- 5. Milas Zeytin Hasat Şenliklerinde stant ve sahne kurulumu yapıldı.
- Ören Mahallesinde düzenlenen boğa güreşi etkinliklerinde protokol tribünü ve sahne kurulumu yapıldı.
- 18 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinlikleri için sahne kurulumu yapıldı.
- Boğaziçi Koruma ve Güzelleştirme Derneğinin düzenlemiş olduğu konser için sahne kurulumu yapıldı.
- Ortaköy Mahallesinde düzenlenen boğa güreşi için protokol tribünü ve sahne kurulumu yapıldı.
- Ören Mahallesi paraşüt şenliği için sahne kurulumu yapıldı.
- Güllük Mahallesinde düzenlenen boğa güreşi etkinliklerinde sahne kurulumu yapıldı.





- Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin periyodik bakımları yapıldı. Araçlar zorunlu araç muayenesi kapsamında ve arıza durumunda gerekli olan tüm bakım ve onarım işleri müdürlüğümüz tarafından yapılmış ve yıl boyunca araçların madeni yağ ve akaryakıt ihtiyaçları için gerekli alımları yapılarak karşılanmıştır.

Fen İşleri Müdürlüğü;

- Bayındırlık birimine 32 adet çeşitli ölçülerinde ızgara imalatı yapıldı.
- Acil hizmet birimine 5 adet 120 cm uzunluğunda Bayrak direği ankraji imalatı yapıldı.
- Acil hizmet birimine 10 adet 3x3 m. ölçülerinde stant imalatı yapıldı.
- Atatürk Kültür Merkezi altındaki Spor salonuna kum torbası asılabilmesi için 3 metre eninde 50 cm. yüksekliğinde montaj aparatı imalatı yapıldı.
- Afet Toplanma Alanındaki soyunma odalarına 6 adet 90x180 cm. ölçülerinde kapı kasası imalatı yapıldı.
- Acil hizmet birimine 3 adet 150x150 cm. ölçülerinde pencere kasası imalatı yapıldı.
- Afet Sonrası Toplanma Merkezi'ne (Arena) 3x1,5 metre ölçülerinde kapı yapıldı.



Temizlik İşleri Müdürlüğü;

- 500 adet kül bidonu imalatı yapıldı.
- 350 adet çöp konteynırının tamir ve kaynak işleri yapıldı.
- 800 adet çöp bidonuna sap montajı yapıldı.
- 120 adet kül bidonu boyandı.
- Güllük Mahallesi temizlik işleri ofisine 4x4 metre ölçülerinde asma tavan yapıldı. 2,5 metre yüksekliğinde 150x150 cm. genişliğinde su tankı sehpa yapıldı.

İşletme ve İştirakler Müdürlüğü;

- Pet şişe dolum tesisinde kompresör çevresine 10 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk imalatı yapıldı.
- 2x1,5 metre ölçülerinde sehpa imalatı yapıldı.
- Soğuk Hava Deposuna 2 metre yüksekliğinde 85 cm. eninde platform imalatı yapıldı.
- 150x150 cm. ölçülerinde kompresör altı tezgah yapıldı.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü;

- Ören Mahallesinde bulunan tamir ve kaynak atölyesinin 20x35 metre ölçülerindeki çatısının çürüyen çatı makasları ve sacları değiştirildi.
- Ören Mahallesinde bulunan tamir ve kaynak atölyesine 1 metre eninde 4 metre uzunluğunda merdiven imalatı yapıldı.
- Ören Mahallesinde bulunan tamir ve kaynak atölyesine 1 adet 100x110 cm. ölçülerinde pencere imalatı yapıldı.
- Ören Mahallesinde bulunan tamir ve kaynak atölyesi deposuna 2 adet 120x100 cm. ölçülerinde pencere ve 1 adet 90x180 cm. ölçülerinde kapı imalatı yapıldı.
- Ören Mahallesinde bulunan tamir ve kaynak atölyesinde kullanılan kompresör üzerine 6 metre uzunluğunda 3 metre eninde 2 metre yüksekliğinde çatı imalatı yapıldı.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü;

- Tabakhane Bürosuna 1 metre uzunluğunda 1 metre eninde merdiven imalatı yapıldı.
- Tabakhane Bürosuna 1,5 metre eninde 15 metre uzunluğunda çatı saçağı yapıldı.



Sağlık İşleri Müdürlüğü;

- Geçici hayvan barınağına 44 metre uzunluğunda 2 metre yüksekliğinde korkuluk imalatı yapıldı.



Zabıta Müdürlüğü;

- 50 adet barikatın tamir ve kaynak işleri yapıldı.
- 80 cm. uzunluğunda 11 adet yol kapama demiri imalatı yapıldı.
- 28 adet 40x30 cm. ölçülerinde levha imalatı yapıldı.

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü;

- 10x15x70 cm ölçülerinde 15 adet levha imalatı yapıldı.

Milas Belediye Emek Personel A.Ş. binası;

- Bina içine 8 metre uzunluğunda 90 cm. eninde merdiven imalatı yapıldı.
- 3 adet 60x300 cm. ölçülerinde korkuluklu klima montaj sehpası yapıldı.

Mehmet Akif ERSOY Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi;

- 250x600 cm. ölçülerinde bahçe kapısı imalatı yapıldı.
- 1x1 metre ölçülerinde rögar kapağı imalatı yapıldı.
- 4 metre uzunluğunda 1 metre eninde merdiven yapıldı.



Dr. Mete ERSOY Ortaokulu;

- Dr. Mete ERSOY Ortaokulu bahçesine 4 akıntılı 5x8x3 metre ölçülerinde kamelya imalatı yapıldı.

Milas Ziraat Odası;

- Yeni Hizmet Binasına 2 adet 10 metre uzunluğunda Bayrak direği ve ankraj imalatı yapıldı.

Gençlik ve Spor İlçe Müdürlüğü;

- 515x225 cm. ölçülerinde 1 adet kale direği imalatı yapıldı.

Tariş Fuar Alanı;

- Tarım fuarı için 40 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk imalatı yapıldı.

Zekeriya Gümüşkesen Orta Okulu;

- Okul bahçesine 60 cm. eninde 110 cm. yüksekliğinde 4 metre uzunluğunda bisiklet park yeri imalatı yapıldı.
- 4 metre uzunluğunda 2 metre yüksekliğinde bahçe kapısı yapıldı.

Fatih İlkokulu;

- 80x100 cm. ölçülerinde 3 adet pencere korkuluğu yapıldı.

Milas Veterinerlik Fakültesi;

- 2 adet 6 metre uzunluğunda bayrak direği yapıldı.

Adliye Ek Hizmet Binası;

- 1 adet 6 metre, 1 adet 5 metre uzunluğunda Bayrak direği ve ankraj imalatı yapıldı.

Gümüşlük İlkokulu;

- Okul girişine öğrencilerin yola kontrolsüz çıkışlarını engellemek için 2 adet 6 metre uzunluğunda 120cm. yüksekliğinde bariyer imalatı yapıldı.

İlçe Emniyet Müdürlüğü;

- Aydınlıkevler Mahallesinde bulunan polis karakoluna 180x120 cm. ölçülerinde pencere korkuluğu yapıldı.



Remzi OZAN Rehabilitasyon Merkezi;

- 2 adet 3x4 metre ölçülerinde kale direği imalatı yapıldı.



Ağaçlıhöyük Mahallesi;

- Sağlık Ocağına 12x4 metre ölçülerinde çatı yapıldı.

Aslanyaka Mahallesi;

- 100x60x150 cm. ölçülerinde yön levhası imalatı yapıldı.

Akyol Mahallesi;

- 1 adet 135x135 cm. ölçülerinde ve 1 adet 200x250 cm. ölçülerinde ızgara kasası imalatı yapıldı.

Bafa Mahallesi;

- Pazar yerine 6 adet 4 metre uzunluğunda çadır direği imalatı yapıldı.
- Pazar yerine 10 adet 4 metre uzunluğunda çadır direği imalatı yapıldı.
- 50 cm. eninde 150 cm. uzunluğunda ve 50 cm. eninde 180 cm. uzunluğunda engelli rampası imalatı yapıldı.
- Kütüphane Bahçesine 80 cm. yüksekliğinde 40 metre uzunluğunda korkuluk yapıldı.



Baharlı Mahallesi;

- Mahalle girişindeki tak sökülerek yerine 5 metre yüksekliğinde 10 metre uzunluğunda 60x60 cm. kolon kalınlığında tak yapıldı.

Boğaziçi Mahallesi;

- Pazar yerine 20 adet 4 metre uzunluğunda çadır direği yapıldı.

Burgaz Mahallesi;

- Nazmi Akdeniz Caddesine 35 metre uzunluğunda 90 cm. yüksekliğinde korkuluk yapıldı.

Çamköy Mahallesi;

- Köy Camisine 4 m. uzunluğunda 80 cm. eninde merdiven imalatı yapıldı.

Çınarlı Mahallesi;

- Belediyemize ait kahvehane binasına 8x3 metre ölçülerinde depo çatısı yapıldı.

Dereköy Mahallesi;

- Köy Camii bahçesine 30 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde duvar üstü korkuluk ve 300x150 cm. ölçülerinde bahçe kapısı yapıldı.

Emek Mahallesi;

- Sanayi Sitesi 2. Caddedeki Belediye'ye ait tuvaletlere 2 adet 1 m. eninde 220 cm. yüksekliğinde kapı imalatı yapıldı.

Firuzpaşa Gazipaşa Mahallesi;

- Türk Sokak'ta yıkılma tehlikesi bulunan tarihi bina çevresine can ve mal güvenliğinin korunması için 2 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde tel korkuluk imalatı yapıldı.

Güllük Mahallesi;

- Sahil şeridindeki aydınlatma direklerinin tamir ve kaynak işleri yapıldı.
- Belediye Hizmet binası önündeki aydınlatma direklerinin tamir ve kaynak işleri yapıldı.
- 124. Sokak'ta bulunan merdivene 18 metre uzunluğunda 80 cm. yüksekliğinde korkuluk yapıldı.
- Sahil yolunda kullanılmak üzere 2 adet 50x100 cm. ölçülerinde levha yapıldı.



- Sahil yolunda kullanılmak üzere 10 adet 60 cm. boyunda yol kapama demiri yapıldı.

Gümüşlük Mahallesi;

- Hacıilyas Mahallesi'nden Gümüşlük Mabedi'ne kadar uzanan Gümüşkesen Caddesi'nde yapılan yol ve kaldırım yenileme çalışması nedeniyle cadde üzerinde bulunan kaldırımların tümüne duba montajı yapıldı.
- Seyran Sokakta kullanılmak üzere 50 adet korkuluk ankraji yapıldı.

Hacıabdi Mahallesi;

- Tatil Pazarına 3 metre uzunluğunda 4 adet çadır direği imalatı yapıldı.

Hisarbaşı-Hoca Bedrettin Mahallesi;

- Tabakhane Caddesine 2,5" borudan 120 cm. boyunda 8 adet yol kapama demiri yapıldı.
- Hamam Sokak'ta yıkılma tehlikesi bulunan tarihi bina çevresine can ve mal güvenliğinin korunması için 13 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk imalatı yapıldı.
- Park Sokak'ta yıkılma tehlikesi bulunan tarihi bina çevresine can ve mal güvenliğinin korunması için 12 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk imalatı yapıldı.
- Cami Sokak'ta yıkılma tehlikesi bulunan tarihi bina çevresine can ve mal güvenliğinin korunması için 6 metre uzunluğunda 1 metre yüksekliğinde korkuluk imalatı yapıldı.

Hacıilyas Mahallesi;

- Salı Pazarı kapalı Pazar yeri çatısında bulunan karbon fiber çatı kapama malzemesi değiştirildi.
- Ulusal Egemenlik Caddesine 70x70 cm. ölçülerinde 2 adet rögar kapağı imalatı yapıldı.
- Menteşe, Cumhuriyet, Ulusal Egemenlik ve Kadiağa Caddelerindeki dubaların tamir ve değiştirme işleri yapıldı.
- Sarioğlu Sokakta yapılan yol ve kaldırım yenileme çalışması nedeniyle sokak üzerinde bulunan kaldırımların tümüne duba montajı yapıldı.



Hacıahmetler Mahallesi;

- 1 adet 8 metre uzunluğunda Bayrak direği ve ankraj imalatı yapıldı.

Hayıtlı- Ahmetçavuş Mahallesi;

- Lozan Caddesindeki balavca deresinde meydana gelen toprak göçüğü sonucu zarar gören 2 m. uzunluğunda 28 adet korkuluğun tamirati yapıldı.
- İzan Hastanesi yanında toprak göçüğü nedeniyle tehlike arzeden yere 110 cm. yüksekliğinde 30 m. uzunluğunda korkuluk imalatı yapıldı.
- Barış Caddesi ile Lozan Caddesinin kesişme noktasında bulunan Balavca Deresi üzerindeki köprüye 1 metre yüksekliğinde 8 metre uzunluğunda korkuluk imalatı yapıldı.
- Pazar yerine 70x70 cm. ölçülerinde rögar kapağı yapıldı.
- Pazar yerine 10 adet 4 metre uzunluğunda çadır direği imalatı yapıldı.

İkiztaş Mahallesi;

- Engelli vatandaşın evine giriş için 25 metre uzunluğunda 80 cm. yüksekliğinde korkuluk yapıldı.

İsmetpaşa Mahallesi;

- Cumartesi Pazarına 77 m. uzunluğunda 40 cm. eninde ve 6 adet 40x150 cm uzunluğunda ızgara imalatı yapıldı.

Karacahisar Mahallesi;

- Muhtarlık Binasına 220x130 cm. ölçülerinde kapı yapıldı.

Kurudere Mahallesi;

- İmam lojmanına 4x1 metre ölçülerinde sürgülü bahçe kapısı yapıldı.

Köşk Mahallesi;

- 1 adet 6 metre uzunluğunda Bayrak direği ve ankraj imalatı yapıldı.

Ören Mahallesi;

- Pazar yerinde bulunan su pompası üzerine ve çöp kamyonetinin park edildiği alana 14x3 m. ölçülerinde çatı imalatı yapıldı.
- Güreş alanına 2x6 metre ölçülerinde sabit sahne imalatı yapıldı.



- Güreş alanına 5 adet 6 metre uzunluğunda çadır direği imalatı yapıldı.
- Yalı Mevkiindeki aydınlatma direklerinin tamir ve kaynak işleri yapıldı.
- Hanımeli Pazarında kullanılması için 50 adet ankraj imalatı yapıldı.
- Yalı mevkiinde sahilde kullanılması için 2 adet soyunma kabini imalatı yapıldı.
- Sahil şeridinde kullanılmak üzere 23 adet 30x40 cm. ölçülerinde levha imalatı yapıldı.

Pınarcık Mahallesi;

- Sağlık Ocağına 10 metre eninde 20 metre uzunluğunda 2 metre yüksekliğinde çatı imalatı yapıldı.

Selimiye Mahallesi;

- Belediye Caddesinde yapılan yol ve kaldırım çalışmasında zarar gören işyeri pergule ayaklarının tamir ve kaynak işleri yapıldı.
- Pazar yerinin çatısında kırılan eternitler ve çürüyen çatı ayakları değiştirildi.
- Belediye Caddesine 1 metre uzunluğunda 50 cm. eninde ızgara imalatı yapıldı.
- Belediye Caddesi üzerinde bulunan rögar ağzına 120x120 cm. ölçülerinde kapak yapıldı.
- Mustafa GÜL Sokak'ta kullanılmak üzere 60x220 cm. ölçülerinde ızgara imalatı yapıldı.
- Fevzi Çakmak Caddesi'nde kullanılmak üzere 50x150 cm. ölçülerinde ızgara imalatı yapıldı.

Sırtlan Mahallesi;

- Belediyemize ait kahvehane binasının 80 cm. eninde 5 metre uzunluğunda 5 adet çatı sacı değiştirildi.

Tuzabat Mahallesi;

- Muhtarlık binası önüne 2 metre yüksekliğinde 3 metre uzunluğunda 3 metre eninde asma çardağı imalatı yapıldı.
- Köprüye 5 metre uzunluğunda 50 cm. eninde ızgara imalatı yapıldı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

- 48 LH 498 plakalı sulama kamyonunun komple şasesi ve bağlantı parçaları boyandı.
- 48 LJ 496 plakalı otobüsün ön tamponu boyandı ve komple pasta-cila işleri yapıldı.
- 48 LR 959 plakalı kamyonetin komple pasta-cila işleri yapıldı.
- 48 LB 666 plakalı otomobilin komple pasta-cila işleri yapıldı.
- 48 LE 130 plakalı çöp kamyonunun ön tamponu boyandı.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2018 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediyemizde meydana gelen kazalarda, acil olaylarda, durumu ciddi olan hastaların ambulansla devlet hastanesine ya da 3'ncü basamak sağlık kuruluşlarına nakillerinin yapılması sağlanmıştır.
- Evde Bakım Hizmeti sunulması; halkımıza yönelik olarak yaşlı, özürü ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evlerinde pansuman, enjeksiyon, serum ve sonda takılması, kişisel bakım ve ambulans hizmeti sunulmaktadır.
- Ambulansımızla 376 adet hasta nakledilmiştir.
- Engelli Nakil Araçlarımızla 226 adet hasta nakli yapılmıştır.



- Milas Şehir Merkezinde meydana gelen ölümlerde defin ruhsatlarının tanzim edilmesi, ölüm kayıtlarının aylık ve haftalık olarak İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmesi adet defin ruhsatı tabipliğimizce verilmiştir.
- Şehir dışında uzak yerlere götürülecek cenazelerin uygun şekilde tahnitinin yapılarak, mühürlenerek gönderilmesi 48 adet cenaze tahnitlenerek şehir dışına nakline izin verilmiştir.

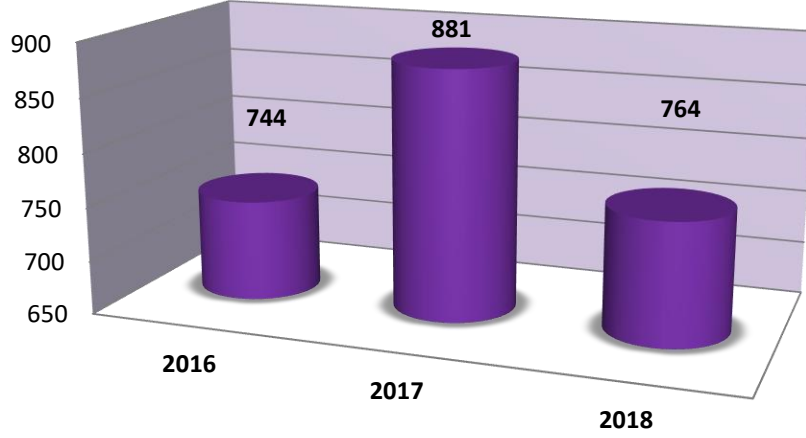


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

- Defin işlemlerinden 288 tanesi şehir mezarlığına, geriye kalan 476 tanesi çevre köylere ve ilçelere nakil edilmiştir.

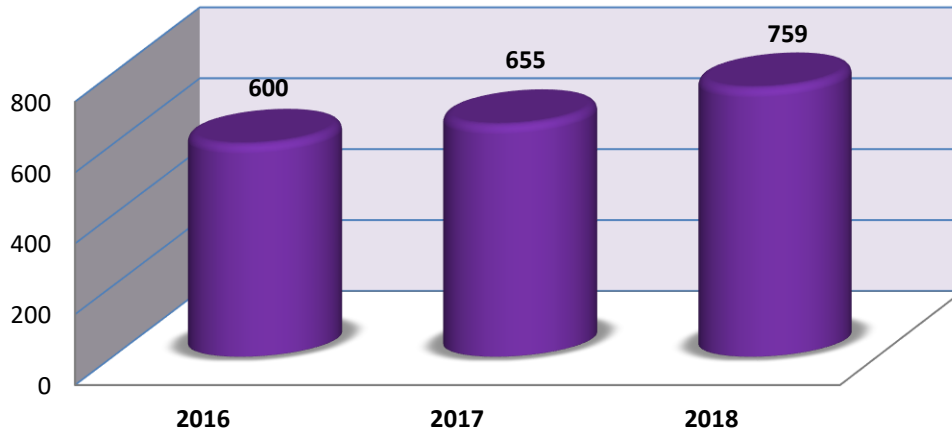
SON 3 YILDA DEFNEDİLEN KİŞİ SAYISI



c) Hayvan Barınağı

2018 yılı içerisinde Belediyemiz sınırları içerisinde **759 adet** sokak köpeği toplanarak, barınağa getirilmiştir.

SON 3 YILDA TOPLANAN KÖPEK SAYISI



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

- 2018 yılı içerisinde 158 çiftimize danışmanlık hizmeti gerçekleştirdik. Promosyon yastıklarımızı ve katılım belgelerini taraflarına takdim ettik
- Milas Belediyesi Sağlık ve Hukuk İşleri Müdürlüğümüzün ortaklaşa yürütmekte olduğu **Bir yastıkta Bir Ömür Projesi**'ne 2018 yılı içerisinde 510 çiftimize Evlilik Öncesi Danışmanlık Hizmeti verilmiştir.
- Milas Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğümüzün **Bir Ömür saadet Projesi**'nin amacı; Milas İlçesinde evliliklerinde 50 yılı dolduran büyükleri evlerinde ziyaret ederek onların birlikte geçirdikleri saadet öyküleri dinlemek, öğütler almak ve evlilik hazırlığında olan çiftlerle bu öyküleri paylaşmak ve hayatın her anında yanlarında olduğumuzu hissettirmek.

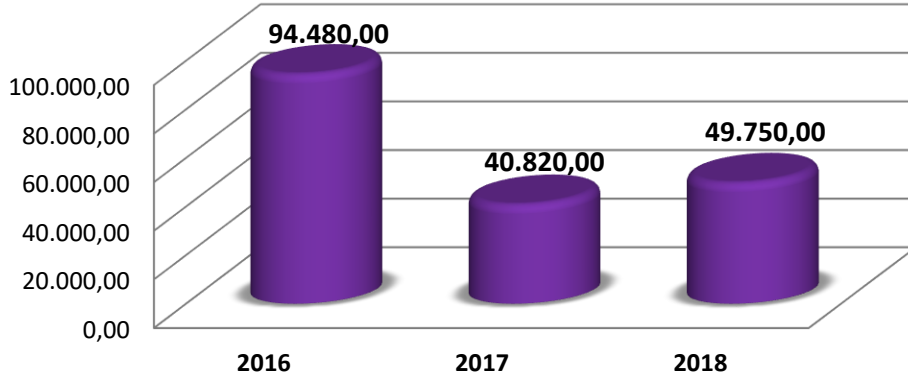
2018 yılı içerisinde 50 yılını dolduran çiftlerimize ziyaretlerimizi gerçekleştirmek için çalışmalarımıza devam ediyoruz. Mahalle muhtarlarımızla yapmış olduğumuz çalışmalarımız sonrasında 270 çifte ziyaretlerde bulunduk.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

- İş başvurusu formlarının dağıtımı, teslim alınması ve arşivlenmesi düzenli olarak yapılmıştır.
- Hizmet alımı yoluyla belediyemizde çalışan personelin özlük işlerinin takibi yapılmıştır.
- Çalışmakta olan şirket personeline izin ve vizite kâğıdı düzenlenmekte, raporlarının takibi yapılmaktadır.
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce ilçemizde yapılan alan çalışması sonucu engelli veri tabanı oluşturulmuş ve düzenli ziyaretler yapılmıştır. 2018 yılı içerisinde Müdürlüğümüz gider bütçesinden dar gelirli ve yardıma muhtaç kişilere **49.750,00 TL** hane halkına transfer yapılmıştır.

**SON 3 YILDA HANE HALKINA YAPILAN
TRANSFERLER**



- Çeşitli sebeplerle kullanım dışı kalan ev eşyası ve kıyafetlerin bir noktada toplayıp ihtiyaç sahibi ailelerin kullanımına sunmayı hedefleyen “Elden Ele” Projesi çalışmaları devam etmiştir.
- “Elden Ele Projesi” kapsamında toplanan eşyaların öncelikle temizliği ve kullanılabilirliği göz önünde bulundurularak tasnifi yapıldı, belli bir düzen içerisinde yerleştirilen eşyalar dağıtımına hazır hale getirilmiştir.
- Projemizin uygulamaya geçtiği günden bu yana başta giyim eşyası olmak üzere yatak, baza, kanepeler, ev gereci, beyaz eşya ve evlenecek çiftlere gelinlik yardımıyla bulunulmuştur.
- “Elden Ele” Projesi kapsamında, toplumsal dayanışma teşvik edilmiş oldu. Bu projemiz yardımsever vatandaşlarımızdan ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızdan büyük ilgi gördü. 2018 yılı içerisinde “Elden Ele Projesine” 231 yardımsever bağışta bulunmuş, ihtiyaç sahibi 2.260 aileye yardım yapılmıştır.



-



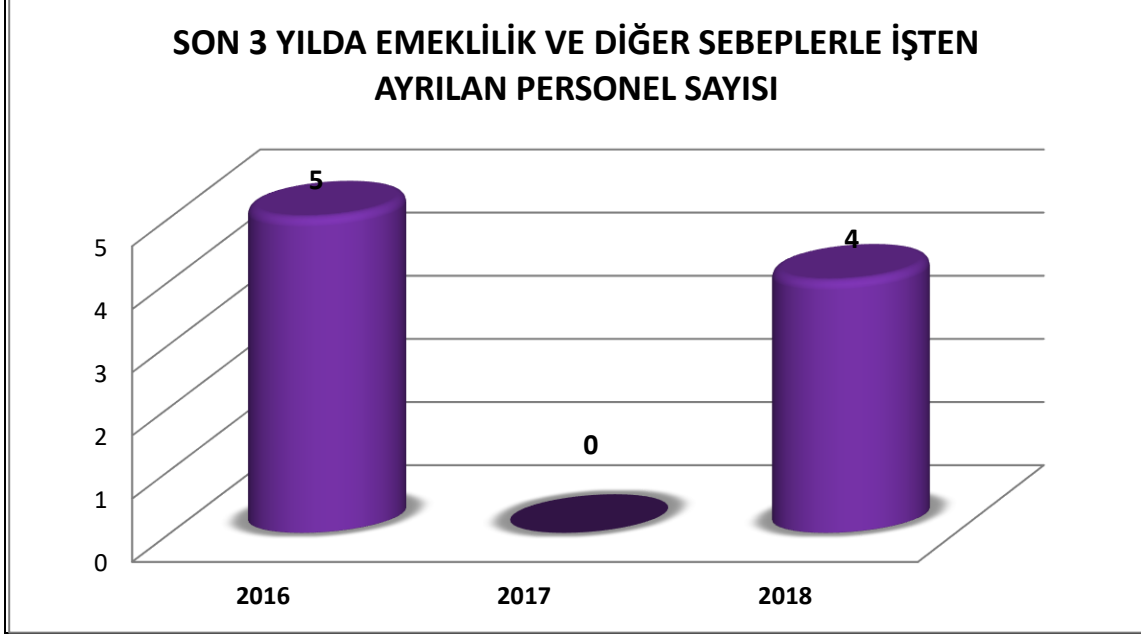
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

- Yine bu tespitler sonucu yaşlı ve kimsesiz olup kötü şartlarda yaşamını sürdürmeye çalışan yaşlılarımızın da huzurevine yerleştirilmesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzün girişimleri sonucu gerçekleşmiştir.
- Sosyal belediyecilik anlayışıyla hizmetlerini sürdüren belediyemiz, yakınıni kaybetmenin üzüntüsünü yaşayan vatandaşlarımızı acılı günlerinde de yalnız bırakmıyor. Yakınlarını kaybeden her aile Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü personeline ziyaret ediliyor.
- Ayrıca cenaze evlerine hava şartlarının yağışlı olması halinde taziye çadırı kurulmakta ve istisnasız her taziye evine sıcak gıdalardan oluşan paket verilmektedir.
- Acılı günlerinde vatandaşlarımızın yanında olmak, istek ve ihtiyaçları doğrultusunda daha kaliteli hizmet vermek hedefimizdir.
- Belediyemize asker ailesi yardımı için başvuran vatandaşlarımız hakkında yerinde araştırma yapılarak uygun görülen vatandaşlarımıza asker ailesi yardımında bulunmaktadır.
- Ayrıca yardıma muhtaç ailelerin çocuklarına kırtasiye ve okul yardımı verilmektedir.



16- İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- 2018 yılında Belediyemizden emekli olan personelimiz bulunmamaktadır.



- Memur personellerin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, sicil notları, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, yıllık izin, hastalık izni, disiplin işlemleri, emeklilik, nakil ve pasaport gibi işlemleri yapılmıştır.
- İşçi personelin izin, rapor, emeklilik, istifa, iş akdi fesih, disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Tam Zamanlı ve Kısmi Zamanlı Personellerin sözleşmelerinin hazırlanması yıllık izin, hastalık izni ve disiplin işlemleri yapılmıştır.
- Ayrıca tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirmesi, ödül ve cezalara ilişkin işlemler yapılmıştır.
- Gerek birimlerimizden gelen gerekse diğer kurumlardan gelen resmi evrak ve dilekçeler cevaplandırılmıştır.
- Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik gereğince, Belediyemize verilmiş olan kadrolar ihtiyaç durumuna göre ihdas/iptal ve değişiklikler yapılarak Belediye Meclisimiz tarafından onaylanmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediye Meclisimiz tarafından onaylanan bu kadrolardan Belediye Teşkilat Yapısı oluşturularak yine Belediye Meclisi tarafından onaylanmıştır.
- Kurum personelinin kalitesini arttırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmiş ve çeşitli dernek ve kurumlarca düzenlenen seminerlere ilgili personellerini katılımının sağlanmıştır.
- Birimler arası koordinasyonun sağlanması amacıyla gerek Başkanlık Makamınca daire müdürleri ile gerekse daire müdürleri tarafından da personelleri ile toplantılar düzenlenmiştir.
- Yılda iki defa memur personelin performans değerlendirmesi yapılarak, yüksek performans gösteren personele ödüllendirme yapılmıştır.
- Personelin özlük\sicil bilgilerinin daha düzenli tutulmasının sağlanması amacıyla dosyalar yenilenmiş, gerekli düzenlemeler yapılmış ve eksiklikler giderilmiştir.
- Belediye Başkanlığımızca belirlenen etik kurallara (kılık kıyafet, mesai saatleri... vb.) tüm personelin uyması amacıyla Birimimiz tarafından Müdürlüklere dağıtılmak üzere tamim yayınlanmıştır.
- Müdürlüğümüzce mevzuat değişiklikleri, çeşitli ilanlar (internet, dergi vb.) aracılığı ile takip edilerek ilgili birimlere gerekli bilgiler yazılı ve sözlü olarak sağlanmakta olup, mevzuat değişikliklerinin daha yakından takip edilmesi amacıyla çeşitli kitaplar alınmış ve mevzuat takip programlarına abone olunmuştur.



17 - HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2018 yılı içerisinde toplam 21 adet icra takibi açılmıştır. 2017 ve 2018 yılında Açılan icra takiplerinin tahliye davaları açılmış olup tahliye davalarına gidilmiş ve takipleri yapılarak karara çıkarılmıştır. 12 adet dosyaya haciz ve tahliyeye gidilmiştir. 2 adet itirazın iptali davası açılmıştır.



Asliye Hukuk Mahkemesi: Toplam 166 adet davaya bakılmış olup, 41 adet dosya sonuçlanmış olup, 18 adeti lehte sonuçlanmıştır. Müdürlüğümüzce temyizleri yapılmıştır.

Muğla İdare Mahkemesi: 2018 yılı içerisinde 78 adet dava açılmış olup, 2017 yılından devam eden 600 adet davaların takipleri devam etmektedir. 136 adeti aleyhte bitmiştir. İstinaf Yoluna Başvuruları yapılmıştır. 36 adedi karar düzeltme ve itirazları yapılmış ve devam etmektedir. 39 adeti lehte olarak sonuçlanmıştır.

Asliye Ceza Mahkemesi: Toplamda 228 adet davaya bakılmış olup; 35 adet dava dosyası bitmiş olup, 13 adeti lehte sonuçlanmış, 12 adet dosya düşmüştür. Müdürlüğümüzce temyizleri yapılmıştır. (beraat kararı verilen dosyalardan büyük bir kısmı İmar Kirliliğine ilişkindir ve yapıların 2004 yılından önce yani ceza kanununun imar kirliliğini suç sayan maddesinin yürürlüğe girmesinden önce yapıldığının ortaya çıkması ile beraatla sonuçlanmıştır.)

Vergi Mahkemesi: 87 adet dava dosyası devam etmekte olup; 9 adeti lehte sonuçlanmıştır. Bunlardan 70 adet dava aleyhte sonuçlanmış olup temyiz edilmiştir. 87 adet dava dosyası devam etmektedir.

Sulh Hukuk Mahkemesi: 4 adet davaya bakılmış olup; 2 adedi lehte sonuçlanmıştır. 2 adedi lehte sonuçlanmıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2018 YILI FAALİYET RAPORU

Kadastro Mahkemesi: 20 adet davaya bakılmakta olup, 2 adet dava lehte sonuçlanmış, 1 adet dava dosyası bitmiş olup davalar devam etmektedir.

İcra Hukuk Mahkemesi: 4 adet davaya bakılmış olup; 2 adet dosya bitmiş olup, 2 adet dosya lehte sonuçlanmıştır.

Başkanlık Makamı tarafından tevdi edilen, işçi, memur ve idari muhakkiklik görevleri yerine getirilmiştir.

Encümen toplantılarında Danışmanlık hizmeti verilmiştir. Değişik Müdürlüklerden gelen 19 adet konuda Müdürlüklere görüş bildirilmiştir. Komisyon görevleri ve Başkanlık Makamınca verilen diğer idari görevler yerine getirilmiştir.

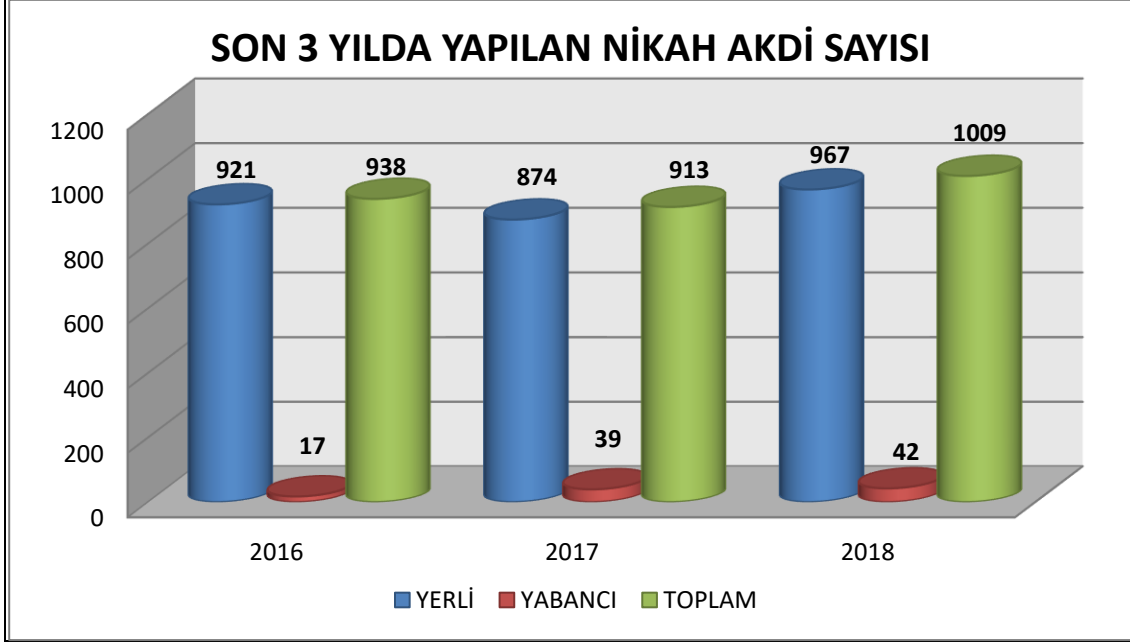
Evlendirme Memurluğu

- 2018 yılı içerisinde vatandaşlardan gelen başvurular doğrultusunda nikâh evrakları tamamlattırılıp, nikah işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- Müracaat sırasında çiftlerden İlçe Nüfus Müdürlüğü'nden nüfus kayıt örnekleri, mahalle muhtarlıklarından ikamet senetleri (fotoğraflı), kimlik asılları ve fotokopileri ayrıca evlenmesine engel olmadığını belgeleyen sağlık raporları istenmektedir ve nikah işlemi gerçekleştirilmektedir.
- Bilgiler haftalık ve üçer aylık dönemler halinde İlçe Nüfus Müdürlüğüne bildirilmektedir.
- 2018 yılı içerisinde 967 adet yerli ve 42 adet yabancı uyruklu olmak üzere toplam 1.009 adet nikâh akdi gerçekleştirilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

- Diğer İl ve İlçe Belediyelerinde nikah yapmak isteyen vatandaşlarımız için 30 adet evlilik izin belgeleri verilmiştir.
- Ayrıca 2018 yılı içerisinde 6 adet nikah akdi işlemleri iptal edilmiştir.



- Evlendirme Memurluğumuzda kullanılmak üzere toplam 1.090 adet uluslar arası evlenme cüzdanı Mal Müdürlüğü'nden zimmet karşılığı satın alınmıştır.
- 2018 yılı içerisinde 1.024 adet evrak zimmetleşmiştir. Ayrıca yıl içerisinde 115 adet gelen evrak ve 95 adet giden evrak kaydedilmiştir.
- Evlendirme Memurluğunca yapılacak olan nikâh akdileri için şartname, basılı evrak bedeli olarak evlenecek çiftlerden 230,00 TL ücret alımı sağlanmıştır.



18 – STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

a)Bilgi İşlem Birimi

- E-belediye sisteminde karşılaşılan problemlerde mükelleflerimize yardımcı olunmuştur. E-Belediye sistemi üzerinde gerekli düzeltme ve iyileştirmeler ilgili firma aracılığı ile yerine getirilmiştir.
- E-Belediye sistemine entegre olarak çalışan online tahsilat sistemi ile e-belediye sistemine kayıtlı olan mükelleflerimiz kredi kartıyla borçlarını güvenli bir şekilde ödeyebilmektedirler.
- Belediyemiz bünyesinde kullanılan otomasyon, güvenlik ve diğer yazılımların lisanslama işlemleri yerine getirilmiştir.
- TSE 13298 Standardına sahip Elektronik Belge Yönetim Sistemine geçilmiştir. Bu sistemle evrakların dijital ortamda daha güvenli ve daha tasarruflu dolaşımı sağlanmıştır.
- Uzak noktalardaki personelin belediyemizin otomasyon sistemine geçiş yapabilmeleri için vpn bağlantıları kurulmuştur.
- Belediyemize bağlı birimlerdeki bilgisayar ve çevre birimlerinde meydana gelen çeşitli sorunlar çözülmüştür, ayrıca belediye personeline bilgisayar kullanımı konusunda çeşitli yardımlarda bulunulmuştur.
- Belediye otomasyon sistemi ve Elektronik Belge Yönetim Sistemi üzerinde yapılması gereken düzeltme ve değişiklikler ilgili bilgisayar yazılım firmasına bildirilerek yapılması sağlanmıştır.
- Otomasyon sisteminden Birimlerin istemiş olduğu çeşitli konulardaki raporların sistemden çıkarılması sağlanmıştır.
- Otomatik yedekleme sistemi ile sistem yedeği günlük olarak fiziki olarak sunuculardan farklı bir noktaya otomatik olarak alınmaktadır.
- Milas merkez ve çevre mahalle muhtarlarımızın bilgisayarlarıyla yaşadığı problemler için destek verilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU



- Diğer yandan bireysel sporcularımıza bölgemizde ve Türkiye genelinde katılacak oldukları turnuva ve şampiyonluklara katılmaları konusunda ayni ve nakdi konularda destek sağlanmaktadır.
- İlçemizde kapalı spor salonuna gereken bakımlar tarafımızdan sağlanmaktadır.
- Milas Belediye Spor olarak T.V.F. 1. Lig de 1. Grupta mücadele etmekte olup, 2017-2018 sezonunda Lig Şampiyonu olmuştur.



19- EMLAK VE İSTİMLÂK MÜDÜRLÜĞÜ

1- KİRALAMA İHALELERİ:

- a) 1 nolu ihalemiz ile 22.02.2018 tarihinde 37 adet belediyemize ait taşınmazın kiralama işlemine ait ihale gerçekleştirilmiştir.
- b) 2 nolu ihalemiz ile 21.06.2018 tarihinde 14 adet belediyemize ait taşınmazın kiralama işlemine ait ihale gerçekleştirilmiştir.
- c) 3 nolu ihalemiz ile 29.08.2018 tarihinde 43 adet belediyemize ait taşınmazın kiralama işlemine ait ihale gerçekleştirilmiştir.
- d) 4 nolu ihalemiz ile 06.09.2018 tarihinde 10 adet belediyemize ait taşınmazın kiralama işlemine ait ihale gerçekleştirilmiştir.
- e) 5 nolu ihalemiz ile 13.09.2018 tarihinde 33 adet belediyemize ait taşınmazın kiralama işlemine ait ihale gerçekleştirilmiştir.
- f) 6 nolu ihalemiz ile 20.09.2018 tarihinde 6 adet belediyemize ait taşınmazın kiralama işlemine ait ihale gerçekleştirilmiştir.

Ayrıca; Mülkiyeti belediyemize ait ilçe merkezi ve mahallelerimizde bulunan birçok taşınmamıza ait kiralama işlemleri devam etmekte olup, bu taşınmazlara ait değer tespitlerinin yapılabilmesi için gerekli yazışmalar yapılmış ve kira süreleri devam etmekte olan taşınmazlarımıza ait yeni kira yenileme işlemlerine de devam edilmektedir.

2- ARSA - ARAZİ SATIŞ İHALELERİ:

- a) 1 no'lu ihale ile Mülkiyeti Belediyemize ait olan İlçemiz Ören Mahallesinde bulunan 9 Adet Taşınmazımızın satış ihalesi 10.05.2018 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Satış İhalesine katılım olmamıştır.
- b) 2 no'lu ihale ile Mülkiyete belediyemize ait olan 1 Adet Taşınmazın Kapalı Teklif usulü satış ihale 08.06.2018 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Satış ihalesine katılım olmamıştır.
- c) 3 no'lu ihale ile Mülkiyeti belediyemize ait olan İlçemiz muhtelif mahallelerinde bulunan 76 adet taşınmazın satış ihalesi 23.10.2018 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Satış ihalesi gerçekleştirilen taşınmazlardan 21 Adet Taşınmaz Satışı yapılmıştır.
- d) 4 no'lu ihale ile mülkiyeti belediyemize ait olan 9 adet taşınmazın satış ihalesi 15.11.2018 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Satış İhalesine katılım olmamıştır.
- e) 5 no'lu ihale ile mülkiyeti belediyemize ait olan 1 adet taşınmazın satış ihalesi 22.11.2018 tarihinde gerçekleştirilmiştir. Satış İhalesine katılım olmamıştır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

2018 yılı içerisinde satış ihaleleri gerçekleştirilmiş olan bu taşınmazlardan toplam 3.958,100,00.-TL gelir elde edilmiştir.

3- DİĞER İDARELER TARAFINDAN KAMULAŞTIRILAN BELEDİYEMİZ TAŞINMAZLARI:

2018 yılı içerisinde TEDAŞ A.Ş tarafından belediyemize ait aşağıdaki ada parsel numaralı taşınmazlar kamulaştırılarak belediyemize 329.565,50.-TL ödeme yapılmıştır.

- 1- Burgaz Mahallesi 1101 Ada 1 Parsel 37.031,50.-TL
- 2- Hayıtlı Mahallesi 1082 Ada 1 Parsel.....100.726,50.-TL
- 3- Hayıtlı Mahallesi 1100 Ada 1 Parsel166.527,00.-TL
- 4- Burgaz Mahallesi 1102 Ada 1 Parsel..... 25.280,50.-TL

4- BELEDİYEMİZ TARAFINDAN YAPILAN KAMULAŞTIRMALAR:

2018 yılı içerisinde belediyemiz tarafından yapılan kamulaştırma işlemleri neticesinde belediyemiz tarafından kişilere 464.296,80.-TL ödeme yapılmıştır.

- 1- Ören Mahallesi 291 Ada 5 parsel150.484,50.-TL
- 2- Ören Mahallesi 291 Ada 2 Parsel.....114.263,12.-TL
- 3- Ören Mahallesi 156 Ada 251 Parsel..... 5.000,00.-TL
- 4- Hayıtlı Mahallesi 246 Ada 8 Parsel..... 11.801,34.-TL
- 5- Hayıtlı Mahallesi 250 Ada 6 Parsel..... 67.171,62.-TL
- 6- İsmetpaşa Mahallesi 806 Ada 91 Parsel..... 83.843,27.-TL
- 7- Ören Mahallesi 281 Ada 61 Parsel..... 31.732,95.-TL

5- ŞUULU VE İMAR AFLI PARSEL SATIŞ İŞLEMLERİ:

Mülkiyeti belediyemize ait olan aşağıda ada, parsel ve yerleri belirtilen şuurulu ve imar aflı parsellerin satış işlemleri için gerekli çalışmalar yapılmış, ilk altı aylık süre içerisinde satış işlemleri gerçekleştirilenlerden 730.723,77.-TL gelir elde edilmiştir.

- 1- Burgaz Mahallesi 10 Ada 152 Parsel..... 7.507,50.-TL
- 2- Ören Mahallesi 320 Ada 12 Parsel..... 24.540,00.-TL
- 3- İsmetpaşa Mahallesi 280 Ada 21 Parsel..... 12.600,00.-TL
- 4- Burgaz Mahallesi 78 Ada 139 Parsel..... 9.800,00.-TL



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

5- İsmetpaşa Mahallesi 245 Ada 33 Parsel.....	8.050,00.-TL
6- Bozalan Mahallesi 3204 Parsel.....	8.844,00.-TL
7- Ören Mahallesi 371 Ada 11 Parsel.....	85.795,50.-TL
8- Güllük Mahallesi 334 Ada 11 Parsel.....	35.037,00.-TL
9- Kayaönü Mahallesi 129 Ada 136 Parsel.....	3.099,20.-TL
10- İçme Mahallesi 138 Ada 3 Parsel.....	10.683,20.-TL
11- Karakuyu Mahallesi 512 Parsel.....	14.040,00.-TL
12- İsmetpaşa Mahallesi 260 Ada 1079 Parsel.....	7.238,47.-TL
13- İsmetpaşa Mahallesi 877 Ada 15 Parsel.....	15.379,00.-TL
14- Güllük Mahallesi 257 Ada 21 Parsel.....	33.000,00.-TL
15- Burgaz Mahallesi 10 Ada 152 Parsel.....	7.507,00.-TL
16- Burgaz Mahallesi 71 Ada 192 Parsel.....	1.270,50.-TL
17- Hayıtlı Mahallesi 517 Ada 385 Parsel.....	21.615,00.-TL
18- Hacıilyas Mahallesi 353 Ada 116 Parsel.....	23.310,00.-TL
19- Meşelik Mahallesi 276 Ada 11 Parsel.....	136.075,50.-TL
20- Hayıtlı Mahallesi 246 Ada 649 Parsel.....	63.810,00.-TL
21- Güllük Mahallesi 347 Ada 24 Parsel.....	23.404,50.-TL
22- Firuzpaşa Mahallesi 127 Ada 19 Parsel.....	26.200,00.-TL
23- Hacıabti Mahallesi 101 Ada 41 Parsel.....	18.419,00.-TL
24- İsmetpaşa Mahallesi 260 Ada 732 Parsel.....	31.125,60.-TL
25- İsmetpaşa Mahallesi 260 Ada 827 Parsel.....	13.471,80.-TL
26- İsmetpaşa Mahallesi 288 Ada 35 Parsel.....	13.168,00.-TL
27- İsmetpaşa Mahallesi 633 Ada 4 Parsel.....	22.000,00.-TL
28- Gümüşlük Mahallesi 733 Ada 49 Parsel.....	27.042,00.-TL
29- İsmetpaşa Mahallesi 613 Ada 1 Parsel.....	25.000,00.-TL
30- İsmetpaşa Mahallesi 551 Ada 3 Parsel.....	691,00.-TL
31- İsmetpaşa Mahallesi 947 Ada 3 Parsel.....	1.000,00.-TL



II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

STRATEJİK AMAÇ 1
Doğaya Saygı Anlayışıyla Çevre Sağlığına Önem Verilerek, Yaşanabilir Yeşil ve Temiz Bir Çevre Oluşturmak
Stratejik Hedef 1.1
Halkımızın Sağlıklı Bir Çevrede Yaşamaları İçin Temizlik Hizmetlerinin Düzenli ve Etkin Yapılması
Stratejik Hedef 1.2
Çevre Sağlığını Tehdit Eden Etmenlerin Yarattığı Risklerin En Aza İndirmesi ve Çevre Bilincinin Geliştirilmesi
Stratejik Hedef 1.3
Kişi Başına Düşen Yeşil Alan Miktarının Arttırılması

STRATEJİK AMAÇ 2
Tarihi Dokuyu Gelecek Nesillere Taşıyarak, Milas'ı Kültür ve Sanat Merkezi Haline Dönüştürerek, Milas'ın Turizmdeki Payını Artırmak
Stratejik Hedef 2.1
Halkımızı Spora Teşvik Ederek, Sporun Yaşam Biçimi Haline Getirilmesi
Stratejik Hedef 2.2
İlçemizde Kültürel ve Sanatsal Faaliyetleri Etkin Bir Şekilde Yürüterek, Sosyal Yaşamın Gelişmesinin Sağlanması
Stratejik Hedef 2.3
Belediyemiz Çalışmalarının Kamuoyuna Duyurulması ve İlçemizin Tanınırlığının Arttırılması
Stratejik Hedef 2.4
Milas'ın Geçirdiği Tarihsel Sürecin Araştırılması ve Tarihsel Dokunun Tespit Edilerek Korunması



STRATEJİK AMAÇ 3

Hemşeri Hukukunu Geliştirmek Ve Dezavantajlı Grupların Yaşam Koşullarını İyileştirmek

Stratejik Hedef 3.1

Engelli Vatandaşlarımızın Toplumla Bütünleşmesinin Sağlanması

Stratejik Hedef 3.2

Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesinin Yükseltilmesi

Stratejik Hedef 3.3

Kadın ve Çocuklara Yönelik Sosyal ve Ekonomik İmkânların Artırılması

SRATEJİK AMAÇ 4

Kent Ekonomisini Geliştirmek

Stratejik Hedef 4.1

Bütçe İçi İşletme ve Bütçe Dışı Şirket Yönetiminin Etkinleştirilmesi

Stratejik Hedef 4.2

Sosyal Kart, İŞGEM Gibi Yenilikçi Uygulamalarla İstihdamın Artırılması

Stratejik Hedef 4.3

İstihdam Oluşturan Projelerin Desteklenmesi

STRATEJİK AMAÇ 5

Sağlık, Veterinerlik, Cenaze Gibi Hizmetlerin Kalitesini Yükseltmek

Stratejik Hedef 5.1

Halkımızın ve Çalışanlarımızın Sağlığının Korunması, Etkin Bir Şekilde Önleyici Sağlık Hizmetlerinin Verilmesi

Stratejik Hedef 5.2

Sokak Hayvanlarına Uygun Yaşam Koşullarının Oluşturulması ve Hayvanlardan Kaynaklı Sorunların Azaltılması

Stratejik Hedef 5.3

Cenaze ve Mezarlık Hizmetlerinin Etkin ve Nitelikli Verilmesinin Sağlanması



STRATEJİK AMAÇ 6

Düzenli Ve Sürdürülebilir Planlı Bir Kentleşmeyi Sağlamak

Stratejik Hedef 6.1

Kent Gelişimine Uygun, Şehir Planlama İlkeleriyle Bütünleşik Planlar Yapılması

Stratejik Hedef 6.2

İlçemizde Sağlıklı Adres Tespiti İçin Binaların Numaralandırılması

STRATEJİK AMAÇ 7

Çağdaş Kent Anlayışı İçinde Yaşam Standartları Yüksek Modern Bir Kent Yaratmak

Stratejik Hedef 7.1

Yaşanabilir Bir Kent İçin Alt Yapı Çalışmalarının Desteklenmesi ve Yeni Yollar Yapılması

Stratejik Hedef 7.2

Kent Estetiğine Uygun Kültürel ve Sosyal İçerikli Cadde ve Sokakların Yenilenmesi, Bina, Pazar Yerleri ve Tesisler Yapılması

Stratejik Hedef 7.3

Kaçak ve Ruhsatsız Yapılaşmayla Etkin Şekilde Mücadele Edilerek, Standartlara Uygun Yapılaşmanın Sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 8

Halkımızın Güveni Ve Huzuru İçin Toplumsal Düzeni Sağlamak

Stratejik Hedef 8.1

İlçemizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasının Sağlanması

Stratejik Hedef 8.2

İlçemizin Düzeni ve Esenliği İçin Denetimlerin Etkinliğinin Sağlanması

Stratejik Hedef 8.3

İşyerlerinin Ruhsatlandırılması Sağlanarak Kayıt Dışılığın Önüne Geçilmesi

Stratejik Hedef 8.4

Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarının Sağlanması



STRATEJİK AMAÇ 9

Belediyemizde Çağdaş Yönetim Anlayışı İçerisinde Kurumsal Kapasiteyi Arttırmak

Stratejik Hedef 9.1

Karar Alma Süreçlerinin Etkin Bir Şekilde Yönetilmesi

Stratejik Hedef 9.2

Mali Hizmetlerin Etkin Yönetilerek, Muhasebe Standartlarına Uygun Kayıt ve Raporlama Yapılması

Stratejik Hedef 9.3

Bilgi Sistemleri Ve Teknolojik Ekipmanlarının Etkin kullanılmasının Sağlanması

Stratejik Hedef 9.4

Vizyonu Gerçekleştirmek için, Çalışanların Kapasitesinin, Veriminin ve Motivasyonunun Yükseltilmesi

Stratejik Hedef 9.5

Taşınmazların İşlevsel Yönetiminin Sağlanması

Stratejik Hedef 9.6

Belediye Hizmetlerinin En Kısa Sürede yerine Getirilmesi İçin Lojistik ve Destek Hizmetlerini Etkin ve Verimli Biçimde Yürütülmesi

Stratejik Hedef 9.7

Hukuk Süreçlerinin Etkinleştirilmesi ve Farkındalığın Oluşturulması

Stratejik Hedef 9.8

Belediyemizin Finansman İhtiyacı İçin Gelir Seviyesinin Yükseltilmesi



B.Temel Politikalar ve Öncelikler

- Belediyemizin kaynaklarını etkili ve verimli kullanımını sağlayarak mali yapının güçlendirilmesi,
- Yeni gelir kaynakları yaratarak gelirlerimizde her geçen yıl artış sağlamak,
- Halkımızın istek ve şikâyetlerine en kısa sürede çözüm üreterek, önerilerini dikkate almak ve ayrıca İlçemizin sorunları hakkında muhtarların, akademisyenlerin, halkımızın görüşleri alınarak, halkımızın daha iyi bir yaşam sürmesinin sağlanması,
- Halkımıza odaklı, eşit mesafede, açık anlaşır, hesap verebilir, ihtiyaç öncelikli talepler doğrultusunda hizmet üretmek ve üretilen hizmetlerin verimli dağılımını sağlamak,
- Çalışmalarımızın her aşamasında açık ve şeffaf olarak, her zaman hesap verebilir ve dürüst yönetim anlayışından ayrılmadan, halkın katılımının sağlandığı bir yönetim anlayışını gerçekleştirmek,
- İlçemizdeki otopark ve trafik sorununu çözüme ulaştırmak,
- Sağlık hizmetlerinin ulaştırılması gereken herkese sağlık hizmetinin ulaştırılması, Yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerine ulaşarak sosyal refahın artırılması,
- Halkımıza sıhhatli, huzurlu, intizamlı ve güvenli bir kent ortamı sağlamak,
- İlçemizin kültürel ve turizm alanında potansiyelini geliştirme amaçlı çalışmalar yapmak ve ayrıca tarihi dokusuna sahip çıkmak,
- Belediyemiz ve Mücavir Alan sınırları içerisindeki yapılaşmanın; plan, fen sağlık ve çevre şartlarına uygun teşekkülünü sağlamak,
- “Labranda” markası adı altında ürettiğimiz suyumuzu, bölgesel bir marka olmaktan çıkarıp ulusal marka haline getirmek,
- Halkımızın sağlıklı, temiz ve yaşanabilir bir çevrede yaşamını sürdürebilmesini sağlamak için temiz toplum kültürünü benimsetmek,
- Yaşam kalitesi yüksek, değişim ve gelişime açık, katılımcı yönetim anlayışını yaratmak
- İlçemizin dışarıdan göç alması sebebiyle, nüfus artışından etkilenmeyecek alt yapıyı oluşturmak,
- Ortaya çıkardığımız yeşil alanlarla halkımızın rekreasyon ihtiyaçlarını gidererek, yaşanılabilir refah ve doğal ortamlar kazandırmak;



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A.Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediye Meclisi'nce, analitik bütçe sınıflandırması esas alınmak suretiyle hazırlanan, Belediyemizin 2018 mali gider bütçesine **145.000.000,00 TL** ödenek verilmiştir. 2017 mali yılından devreden 1.432.692,91 TL'lik ödenek ile toplam 146.432.692,91 TL'dir.

Bütçe ödeneklerine bağlı kalmak kaydıyla **120.013.382,59 TL** bütçeden gider yapılmıştır.

Yılsonunda da muhasebe kaydıyla **20.176.410,32 TL** ödenek imha edilmiş olup, sonraki yıla **6.243.000,00 TL** tutarındaki ödenekte 2019 yılına devretmiştir.

2018 mali yılı sonu itibariyle bütçe giderlerinin ekonomik sınıflandırmaya göre gerçekleşmeleri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

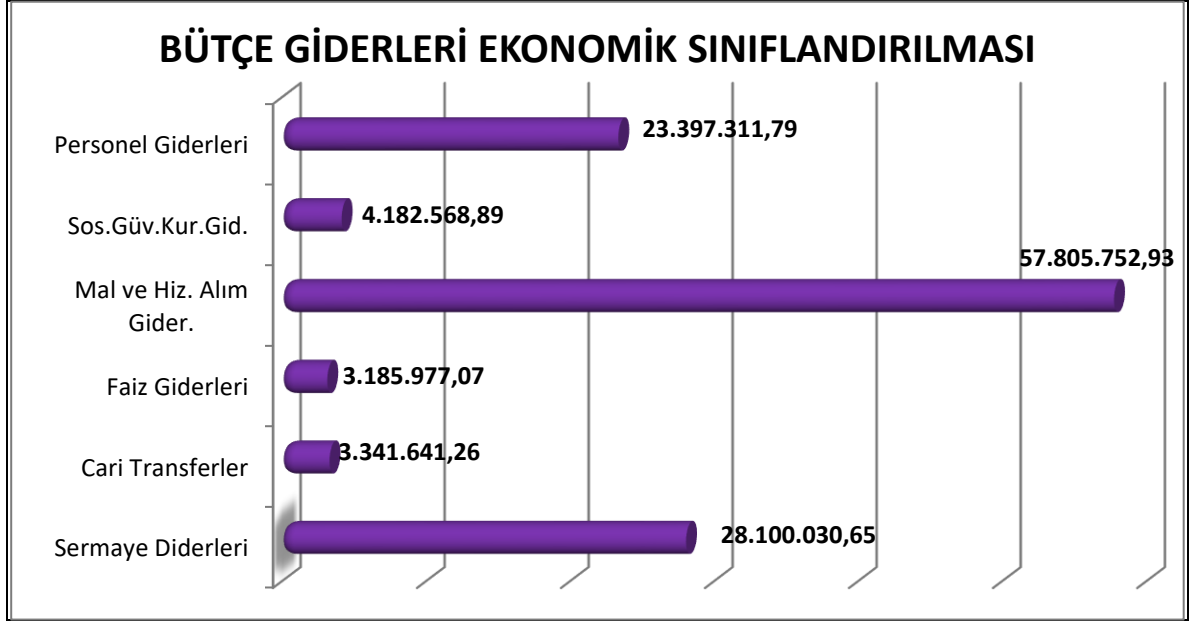
EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERLERİ						
KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE	EKLENEN	DÜŞÜLEN	HARCANAN	KALAN
01	Personel Gideri	24.101.000,00	679.744,00	9.750,00	23.397.311,79	0,00
02	Sos. Gv. Kur. Devlet Primi	4.217.000,00	147.993,00	0,00	4.182.568,89	0,00
03	Mal ve Hiz. Alımı Gideri	60.932.000,00	10.106.720,00	2.330.000,00	57.805.752,93	2.533.000,00
04	Faiz Giderleri	4.600.000,00	0,00	0,00	3.185.977,07	0,00
05	Cari Transferler	3.135.000,00	900.000,00	50.000,00	3.341.641,26	0,00
06	Sermaye Giderleri	34.947.692,91	5.776.007,00	1.550.720,00	28.100.030,65	3.710.000,00
09	Yedek Ödenekler	14.500.000,00	0,00	13.669.994,00	0,00	0,00
TOPLAM		146.432.692,91	17.610.464,00	17.610.464,00	120.013.282,59	6.243.000,00

Yılsonu itibariyle bütçe giderleri harcamasında, bütçe hedefimizin % **81,96'nı** gerçekleştirmiştir.

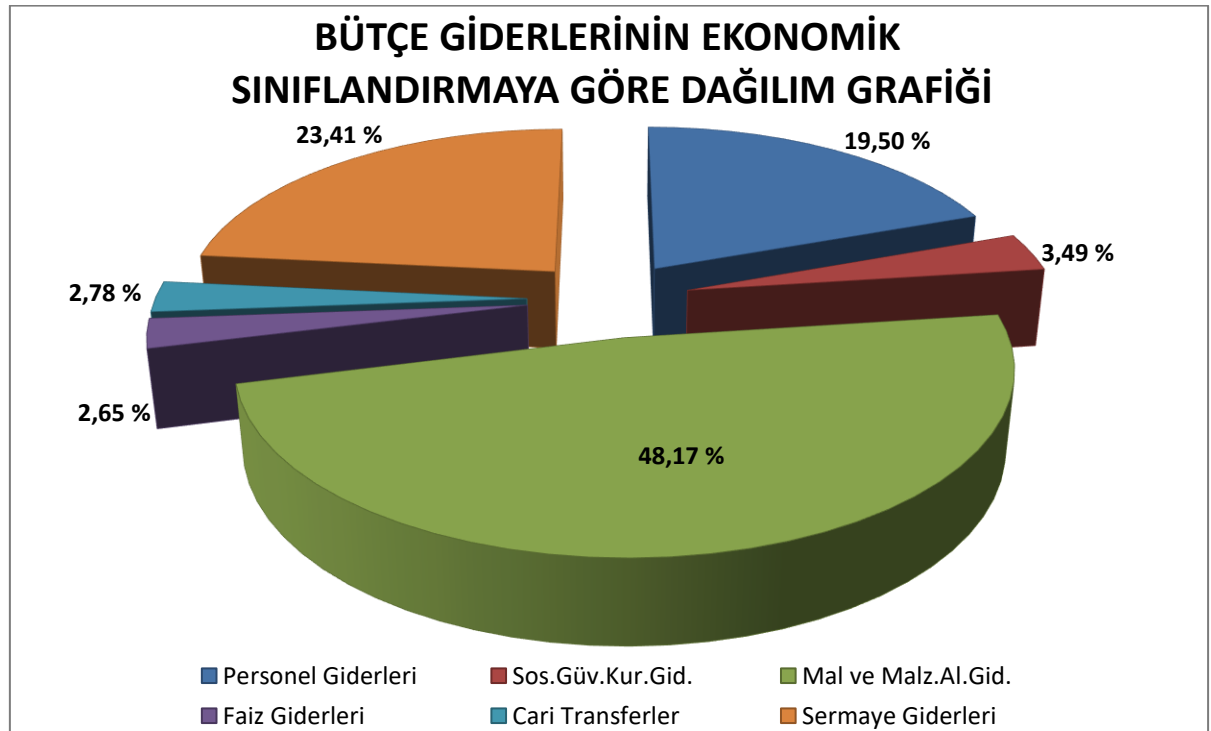


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

Ekonomik Sınıflandırmanın birinci düzeyine göre gerçekleşen bütçe giderleri aşağıda gösterilmiştir.

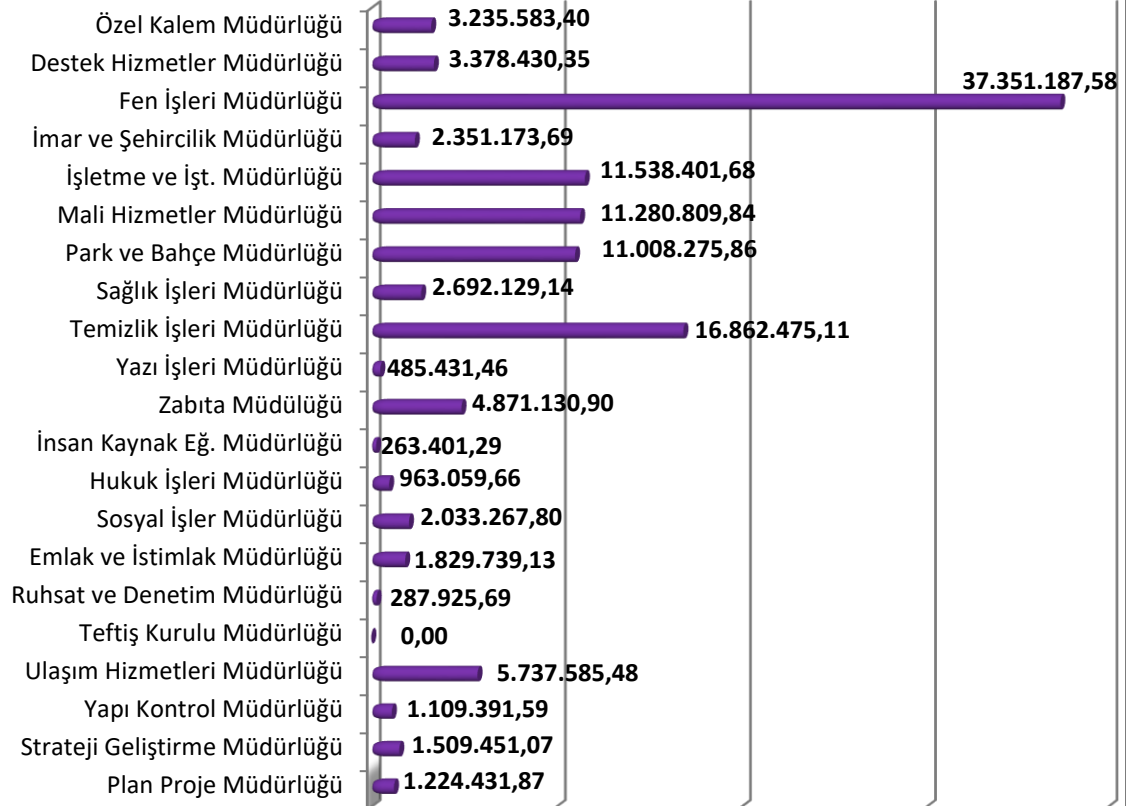


Ekonomik Sınıflandırmanın birinci düzeyine göre gerçekleşen bütçe giderlerine bakıldığında 57.805.752,93 TL ile en yüksek harcama "Mal ve Hizmet Alımları Giderinde" yapılmıştır. Gerçekleşen bütçe giderinin % 48,17'sini oluştururken, en düşük harcama 3.185.977,07 TL ile "Faiz Giderleri" yapılmış olup gerçekleşen bütçe giderinin % 2,65' ni oluşturmaktadır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

BİRİMLERE GÖRE HARCAMA DAĞILIMI



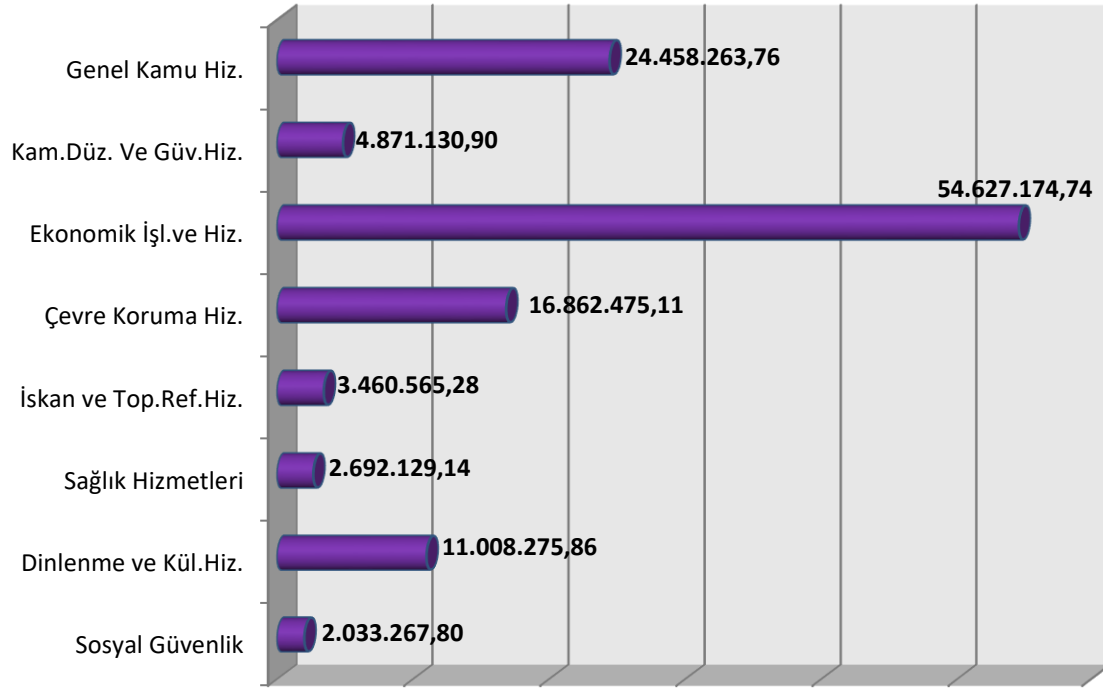
2018 Mali Yılı Gider Bütçesinde, kurumsal kodlama yapılan birimlerin içerisinde en yüksek harcamayı 37.351.187,58 TL ile Fen İşleri Müdürlüğü yapmış, gerçekleşen bütçe giderinin % 31,12'sini oluştururken, Fen İşleri Müdürlüğünü 16.862.475,11 TL ile Temizlik İşleri Müdürlüğü takip etmiştir.

2018 Mali Yılı Gider Bütçesinde fonksiyonel sınıflandırmaya uygun olarak en yüksek harcamayı 54.627.174,74 TL ile Ekonomik İşler ve Hizmetlerden yapılmış gerçekleşen gider bütçesinin % 45,52'ni oluştururken, onu 24.458.263,76 TL ile Genel Kamu Hizmetleri takip etmiş olup, Fonksiyonel Sınıflandırmaya göre bütçe giderleri aşağıda gösterilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

**FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE BÜTÇE
GİDERLERİ**



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

1-Personel Giderleri

2018 mali yılı gider bütçesinde "Personel Giderleri" tertibine 24.101.000,00 TL ödenek verilmiş olup, 679.744,00 TL eklenen ve 9.750,00 TL düşülen ödenekle net personel gideri ödeneği 24.770.994,00 TL olmuştur. Personel gideri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 19,50'ni oluştururken, 23.397.311,79 TL'si harcanmıştır.

2018 mali yılı gider bütçesinde personel giderleri içerisinde en yüksek harcama 14.432.549,85 TL ile işçiler gider tertibinden yapılmış olup, personel giderinin % 61,68'ni oluşturmuştur.

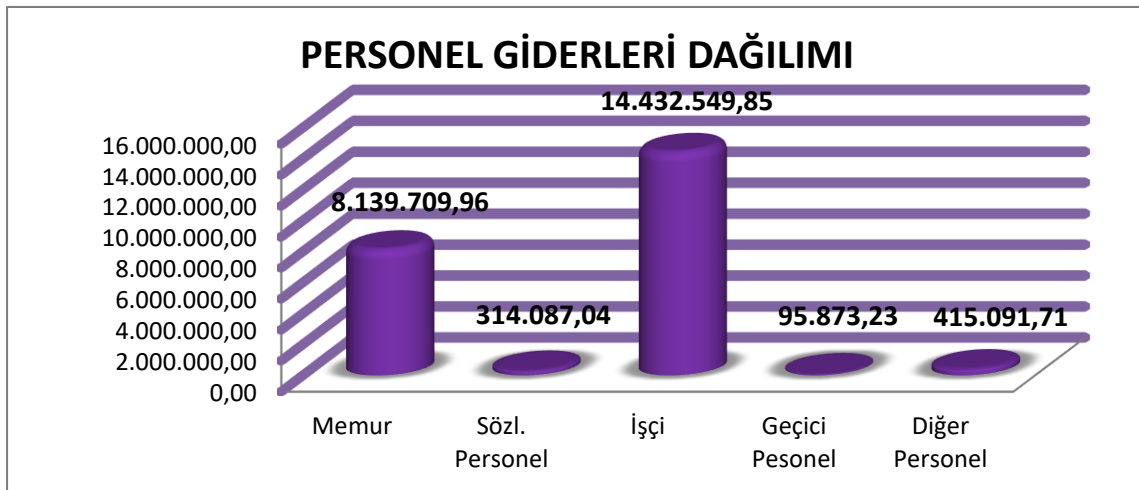
Yıllık personel gideri ödeneği, 5393 Sayılı Belediye Kanunun 49'ncu maddesi gereğince 2017 mali yılı kesin hesabında gerçekleşen bütçe gelirlerinin 213 Sayılı Vergi Usul Kanununa göre belirlenecek yeniden değerlendirme katsayısı ile çarpımı sonucu bulunacak miktarın %30'u aşmadığı aşağıda hesaplama yapılarak gösterilmiştir.

Kesinleşen 2017 Mali Yılı Bütçe Gelirleri	93.386.480,20
213 Sayılı V.U.K.göre yeniden değerlendirme katsayısı(%23,73)	23.160.611,75
TOPLAM	116.547.091,95
5393 Sayılı Belediye Kanun. 49.Mad. göre %30 sınır	34.964.127,59
2018 Mali Yılı Gerçekleşen Personel Giderleri	23.397.311,79

2018 Mali Yılı Gerçekleşen Personel Gideri Oranı % **20,08** olarak gerçekleşmiştir.

Personel Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
01.1	Memurlar	8.139.709,96
01.2	Sözleşmeli Personel	314.087,04
01.3	İşçiler	14.432.549,85
01.4	Geçici Personel	95.873,23
01.5	Diğer Personel	415.091,71
TOPLAM		23.397.311,79



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

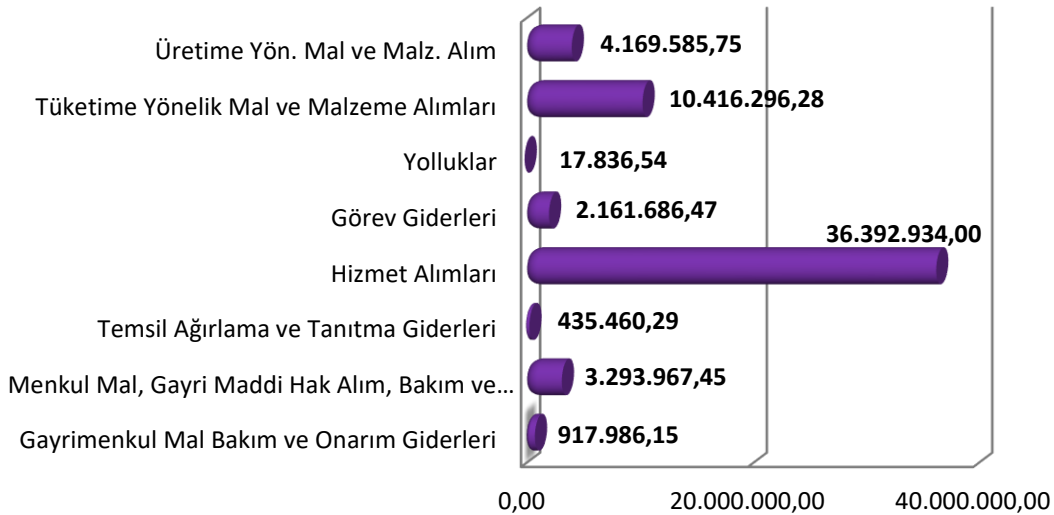
3-Mal ve Hizmet Alımı Giderleri

2018 Mali Yılı Gider Bütçesinde “Mal ve Hizmet Alımları” giderleri tertibine 60.932.000,00 TL ödenek verilmiş olup, 10.106.720,00 TL eklenen ve 10.699.967,07 TL düşülen ödenekle net mal ve hizmet alımları gideri ödeneği 60.338.752,93 TL olmuştur. Mal ve Hizmet Alımları gideri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 48,17 'ni oluştururken, 57.805.752,93 TL' si harcanmıştır.

Mal ve Hizmet Alımı Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
03.1	Üretime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	4.169.585,75
03.2	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	10.416.296,28
03.3	Yolluklar	17.836,54
03.4	Görev Giderleri	2.161.686,47
03.5	Hizmet Alımları	36.392.934,00
03.6	Temsil Ağırılama ve Tanıtma Giderleri	435.460,29
03.7	Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alım, Bakım ve Onarım Giderleri	3.293.967,45
03.8	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri	917.986,15
T O P L A M		57.805.752,93

MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİNİN DAĞILIMI



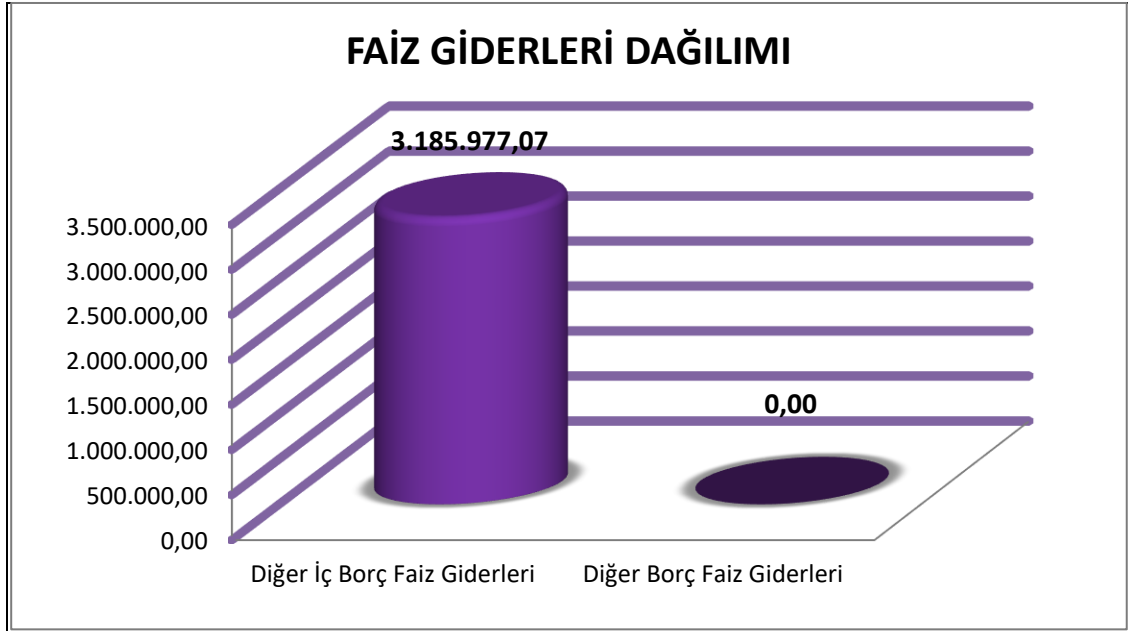
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

4-Faiz Giderleri

2018 Mali Yılı Gider Bütçesinde “Faiz Giderleri” tertibine 4.600.000,00 TL ödenek verilmiş olup, 0,00 TL eklenen ve 1.414.022,93 TL düşülen ödenekle net faiz gideri ödeneği 3.185.977,07 TL olmuştur. Faiz Giderleri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 2,65’ni oluştururken 3.185.977,07 TL’ si harcanmıştır.

Faiz Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
04.2	Diğer İç Borç Faiz Giderleri	3.185.977,07
04.3	Diğer Borç Faiz Giderleri	0,00
T O P L A M		3.185.977,07



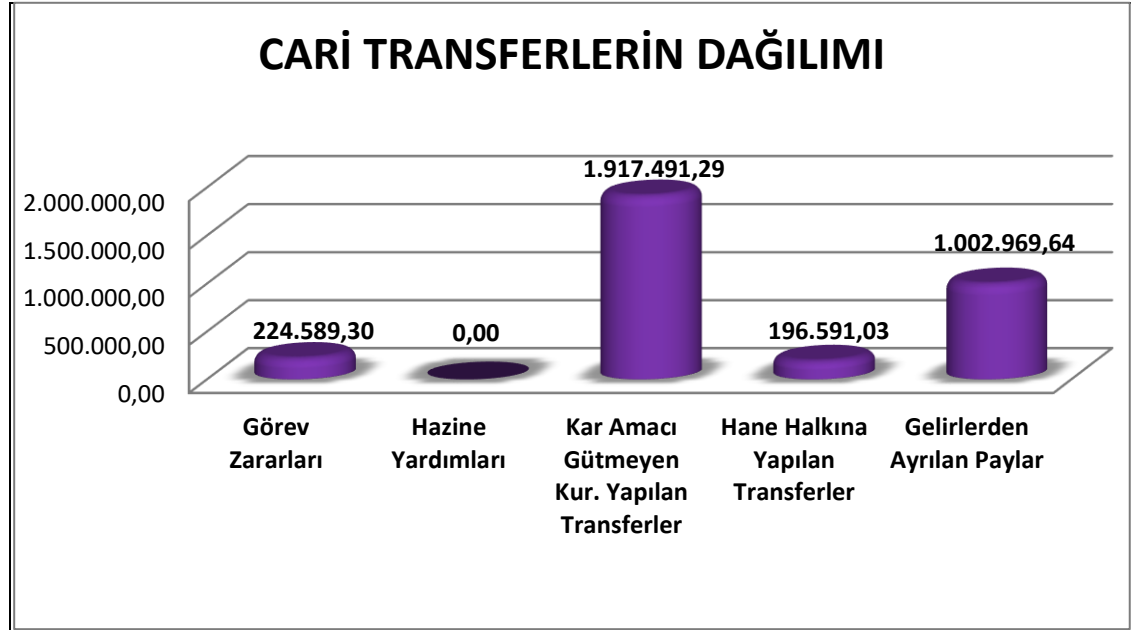
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

5-Cari Transferler

2018 Mali Yılı Gider Bütçesinde “Cari Transferler” gider tertibine 3.135.000,00 TL ödenek verilmiş olup, 900.000,00 TL eklenen ve 693.358,74 TL düşülen ödenekle net Cari Transferler ödeneği 3.341.641,26 TL olmuştur. Cari Transferler ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 2,78’ini oluştururken 3.341.641,26 TL’si harcanmıştır.

Cari Transferlerin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
05.1	Görev Zararları	224.589,30
05.2	Hazine Yardımları	0,00
05.3	Kar Amacı Gütmeyen Kur. Yapılan Transferler	1.917.491,29
05.4	Hane Halkına Yapılan Transferler	196.591,03
05.8	Gelirlerden Ayrılan Paylar	1.002.969,64
T O P L A M		3.341.641,26



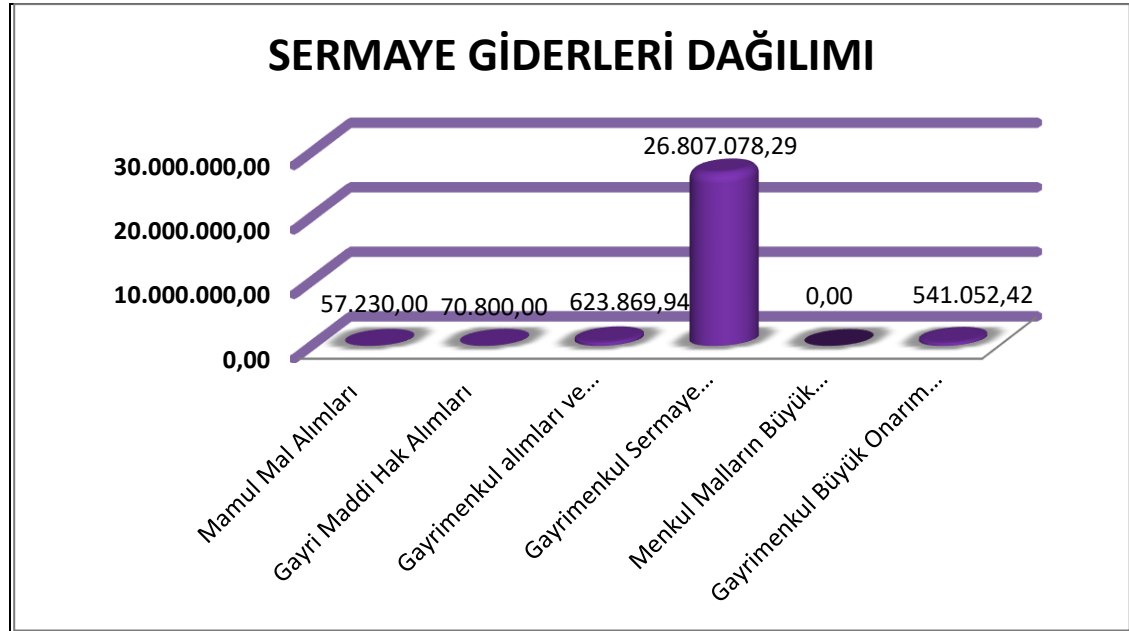
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

6-Sermaye Giderleri

2018 Mali Yılı Gider Bütçesinde "Sermaye Giderleri" tertibine 33.515.000,00 TL ödenek verilmiş olup, 5.776.007,00 TL eklenen ve 8.913.669,26 TL düşülen ödenekle ve 2017 mali yılından devreden 1.432.692,91 TL devreden ödenekle net Sermaye Giderleri ödeneği 31.810.030,65 TL olmuştur. Sermaye Giderleri ödeneği gerçekleşen gider bütçesinin % 23,41'ni oluştururken 28.100.030,65 TL'si harcanmıştır.

Sermaye Giderlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Harcama Toplamı
06.1	Mamul Mal Alımları	57.230,00
06.3	Gayri Maddi Hak Alımları	70.800,00
06.4	Gayrimenkul alımları ve Kamulaştırılması	623.869,94
06.5	Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	26.807.078,29
06.6	Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri	0,00
06.7	Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	541.052,42
TOPLAM		28.100.030,65

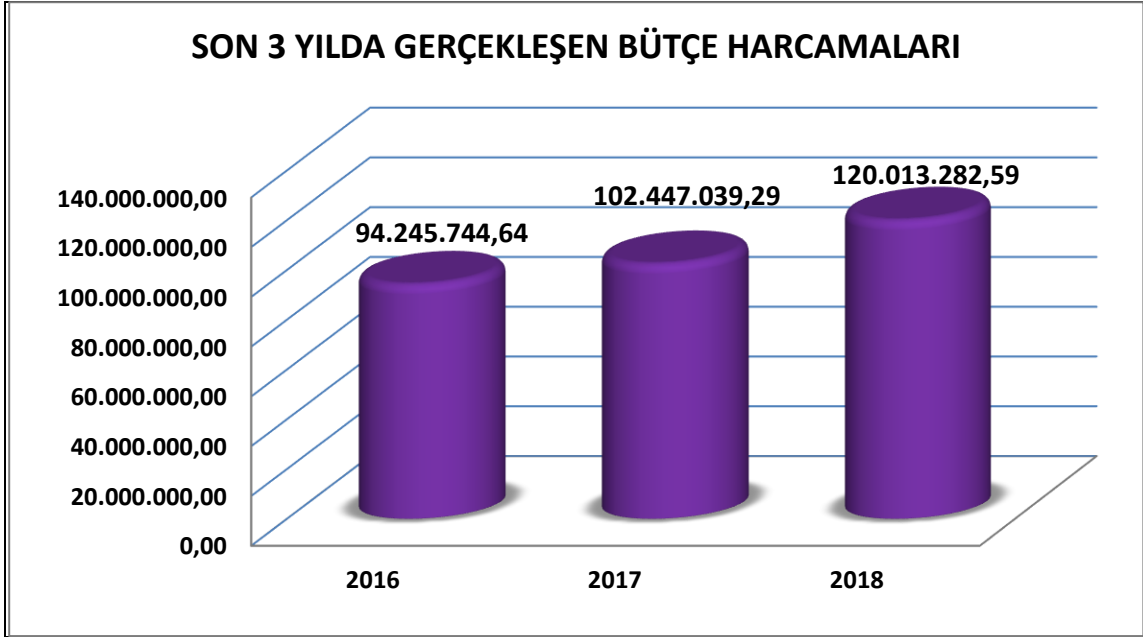


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

7-Yedek Ödenekler

2018 Mali Yılı Gider Bütçesinde ödeneği yetmeyen diğer gider tertiplerine aktarma yapmak üzere Yedek Ödenek tertibine 13.000.000,00 TL ödenek konulmuş olup, mali yıl içerisinde konulan yedek ödeneğin 13.000.000,00 TL'si encümen kararları ile aktarılmıştır.

2018 yılı sonunda, 2016 ve 2017 yıllarının bütçe gider gerçekleştirmelerine göre giderlerimizin artış gösterdiği tabloda görülmektedir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

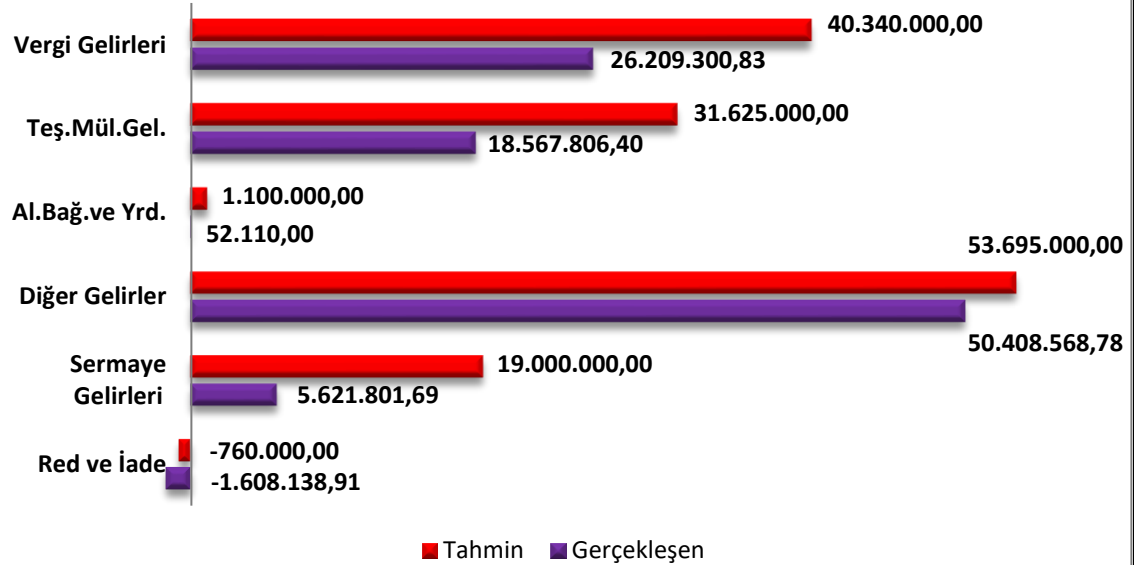
BÜTÇE GELİRLERİ

2018 mali yılı gelir bütçesi 145.000.000,00 TL tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde yapılan 100.859.587,70 TL tahsilât yapılmış, yapılan tahsilâtın bütçe gelirlerinden 1.608.138,91 TL red ve iade yapıldıktan sonra net tahsilâtımız **99.251.448,79 TL** olarak gerçekleşmiştir.

Ekonomik Sınıflandırmanın birinci düzeyine göre 2018 yılı sonunda gerçekleşen bütçe gelirleri aşağıda gösterilmiştir.

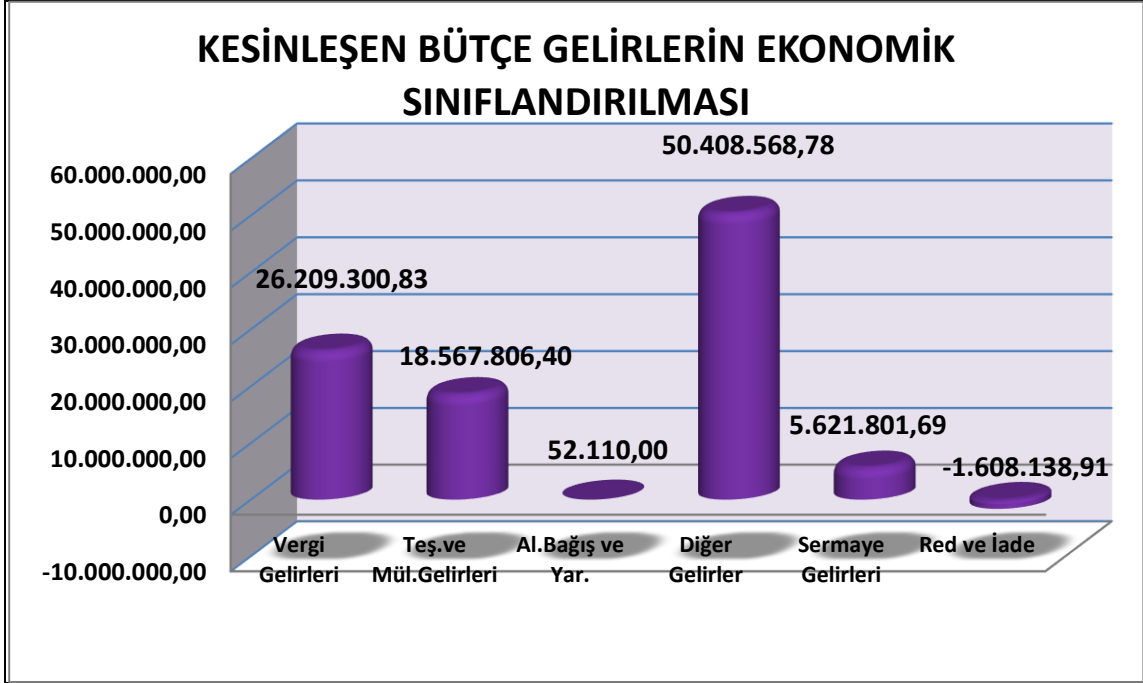
H.KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE	TAHSİL EDİLEN
01	Vergi Gelirleri	40.340.000,00	26.209.300,83
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	31.625.000,00	18.567.806,40
04	Alınan Bağış ve Yardımlar	1.100.000,00	52.110,00
05	Diğer Gelirler	53.695.000,00	50.408.568,78
06	Sermaye Gelirleri	19.000.000,00	5.621.801,69
09	Red ve İade	-760.000,00	-1.608.138,91
T O P L A M		145.000.000,00	99.251.448,79

BÜTÇE GELİRLERİNİN TAHMİN EDİLEN VE GERÇEKLEŞME DURUMU

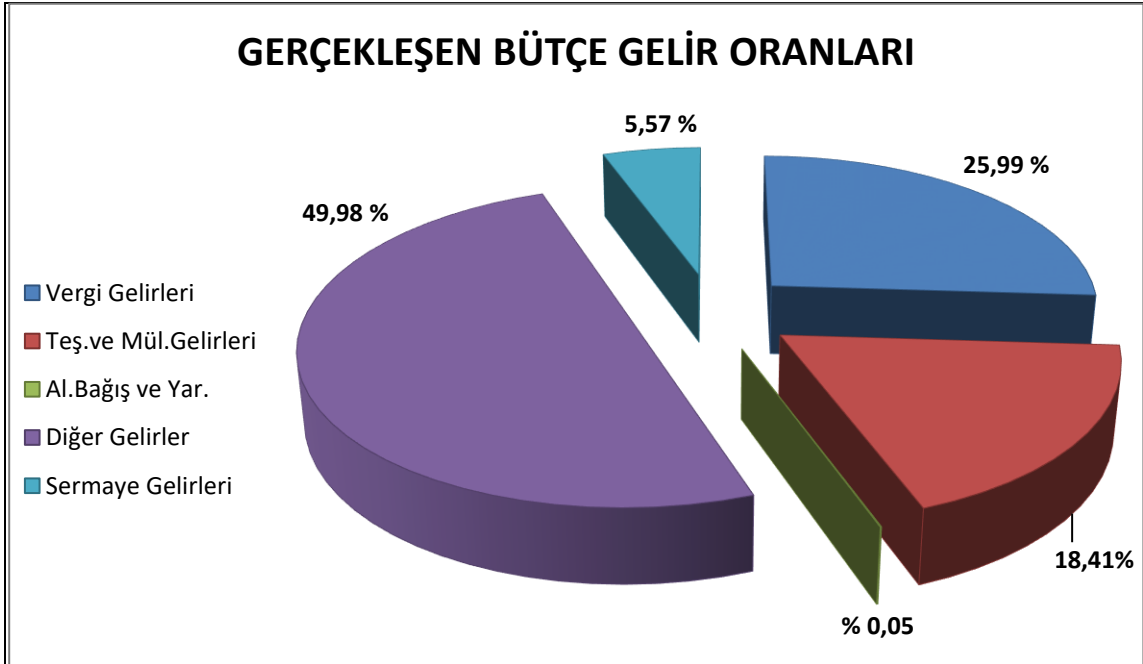


MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

Gelir bütçesi gerçekleşme sonuçlarına göre diğer gelirleri bütçe hedeflerimizin üzerinde gerçekleşmiştir.



Yılsonu itibariyle, tahmin edilen gelir bütçemizin gerçekleşme oranı % 68,45'dir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

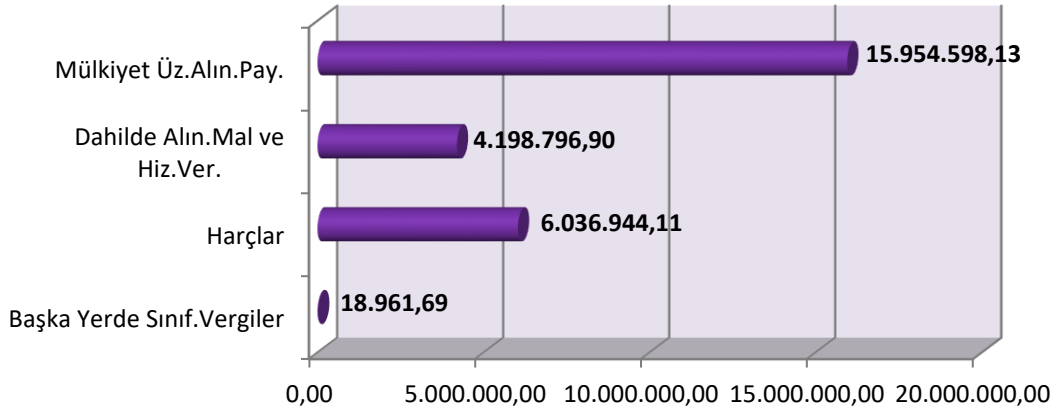
1-Vergi Gelirleri

2018 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 40.340.000,00 TL “Vergi Gelirleri” tahmininde bulunulmuş **26.209.300,83 TL** tahsilât yapılmıştır. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin % **25,99**’nu oluşturmaktadır.

Vergi Gelirlerinin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
01.02	Mülkiyet Üzerinden Alınan Paralar	15.954.598,13
01.03	Dâhilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	4.198.796,90
01.06	Harçlar	6.036.944,11
01.09	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Vergiler	18.961,69
T O P L A M TAHSİLÂT		26.209.300,83

VERGİ GELİRLERİ YILLIK GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

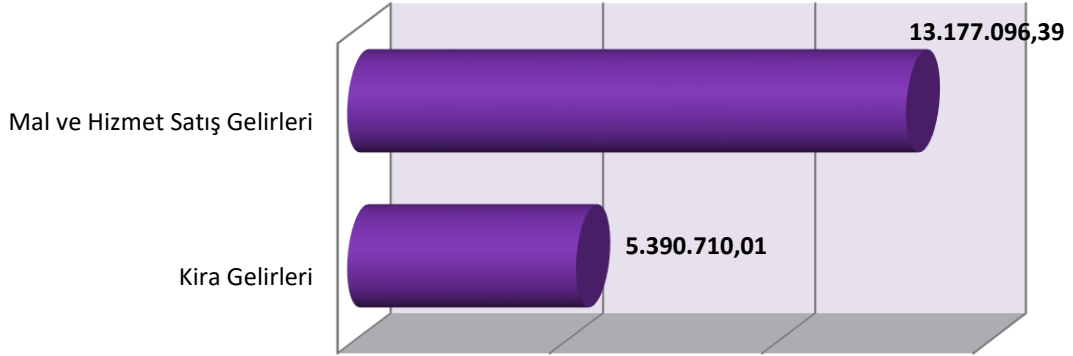
2-Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri

2018 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 31.625.000,00 TL “Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri” tahmininde bulunulmuş **18.567.806,40 TL** tahsilât yapılmıştır. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin % **18,41**’ni oluşturmaktadır.

Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
03.01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	13.177.096,39
03.06	Kira Gelirleri	5.390.710,01
T O P L A M TAHSİLÂT		18.567.806,40

VERGİ GELİRLERİ YILLIK GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

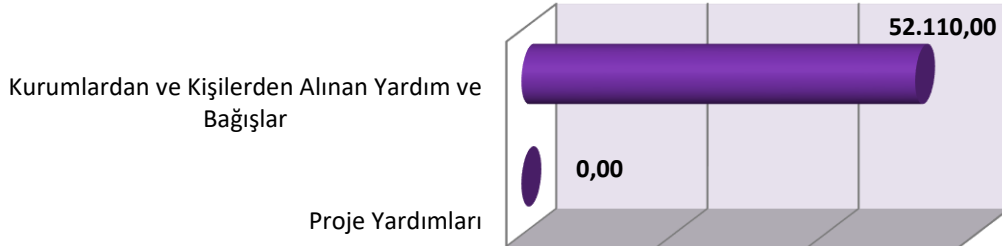
3-Alınan Bağış ve Yardımlar

2018 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 1.100.000,00 TL “Alınan Bağış ve Yardımlar ” tahmininde bulunulmuş **52.110,00 TL** net tahsilât yapılarak, bütçe tahminin altında gerçekleşmiştir. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin % **0,05**’ni oluşturmaktadır.

Alınan Bağış ve Yardımların Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
04.04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	52.110,00
04.05	Proje Yardımları	0,00
T O P L A M TAHSİLÂT		52.110,00

VERGİ GELİRLERİ YILLIK GERÇEKLEŞME GRAFİĞİ



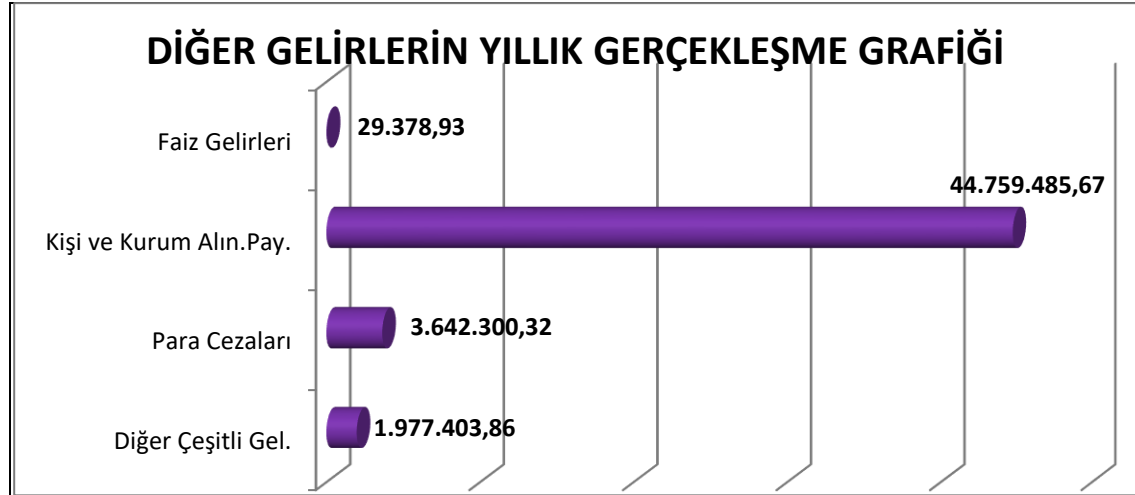
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

4-Diğer Gelirler

2018 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 53.695.000,00 TL “Diğer Gelirler ” tahmininde bulunulmuş **50.408.568,78 TL** tahsilât yapılarak, bütçe tahmininin üzerinde gerçekleşmiştir. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin % **49,98**’ni oluşturmaktadır.

Diğer Gelirlerin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
05.01	Faiz Gelirleri	29.378,93
05.02	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	44.759.485,67
05.03	Para Cezaları	3.642.300,32
05.09	Diğer Çeşitli Gelirler	1.977.403,86
T O P L A M TAHSİLÂT		50.408.568,78



5-Sermaye Gelirleri

2018 Mali Yılı Gelir Bütçesinde 19.000.000,00 TL “Sermaye Gelirleri” tahmininde bulunulmuş **5.621.801,69 TL** net tahsilât yapılarak, bütçe tahmininin altında gerçekleşmiştir. Yılsonunda gerçekleşen gelir bütçesinin % **5,57**’ni oluşturmaktadır.

Sermaye Gelirlerin Yıllık Gerçekleşmesi

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
06.01	Taşınmaz Satış Gelirleri	5.621.801,69
T O P L A M TAHSİLÂT		5.621.801,69



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

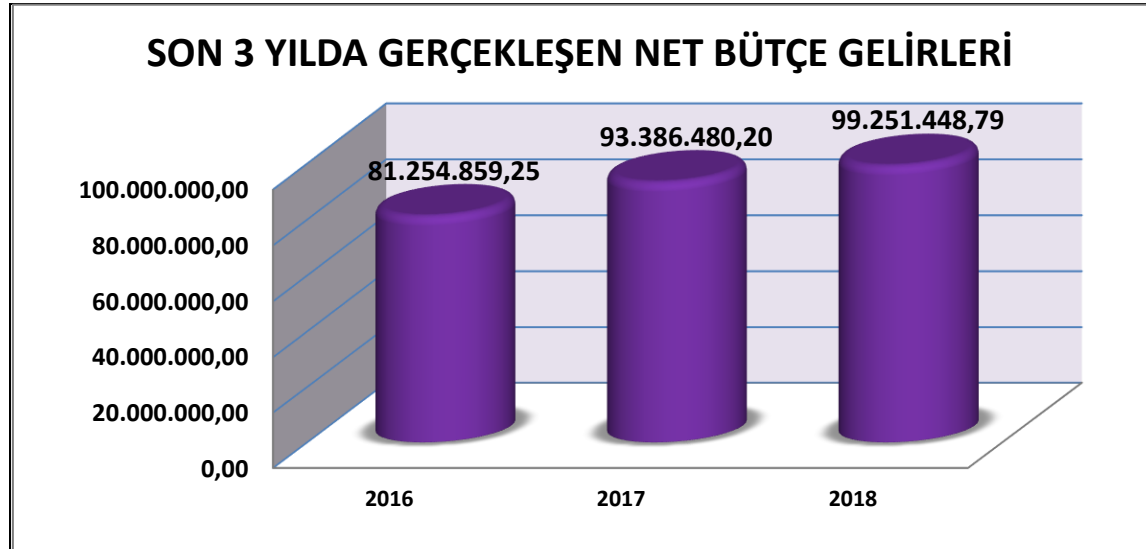
6-Red ve İade

2018 Mali Yılı bütçe gelirlerinden fazla veya yersiz tahsilât, yargı kararları ile iade edilmesi gereken tutarlar için 760.000,00 TL “Red ve İade” bölümünde gösterilmiş, yıl içerisinde **1.608.138,91 TL** gelirlerden red ve iade yapılmış gerçekleşen gelir bütçesinin % 1,59’nu oluşturmaktadır.

Red ve İade Yapılan Gelirler

Kodu	Açıklama	Tahsil Edilen
01	Vergi Gelirleri	129.233,76
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	78.314,25
05	Diğer Gelirler	1.400.590,90
06	Sermaye Gelirleri	0,00
T O P L A M		1.608.138,91

2018 yılı sonunda, 2016 ve 2017 yıllarının bütçe gelir gerçekleştirmelerine göre gelirlerimizin belli oranda artış gösterdiği görülmektedir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması

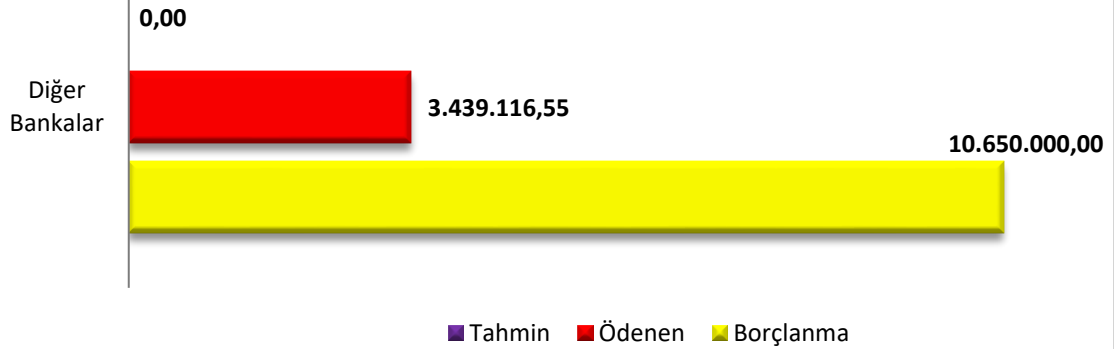
2018 mali yılı Finansman Ekonomik Sınıflandırması tablosunda iç borç anapara ödemesi olarak 4.000.000,00 TL, iç borçlanma olarak da 4.000.000,00 TL karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.

Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması Tablosu

KODU				AÇIKLAMA	TUTAR	ÖDEMELER
01				İÇ BORÇLANMA	0,00	0,00
	09			Diğer Yükümlülükler	0,00	0,00
		51		İller Bankasından	0,00	0,00
			02	Ödeme	-4.000.000,00	-3.439.116,55
		52		Diğer Bankalardan	0,00	0,00
			01	Borçlanma	4.000.000,00	10.650.000,00
			02	Ödeme	0,00	0,00
T O P L A M					0,00	7.210.883,45

2018 mali yılında Finansmanın Ekonomik Sınıflandırması tablosunda 4.000.000,00 TL iç borç ödemesi tahmininde bulunulmuş olup, yıl içerisinde yapılan iç borç anapara ödemesi 3.439.116,55 TL'dir. Ayrıca Özel Bankalardan 10.650.000,00 TL kredi kullanılmıştır.

**FİNANSMANIN EKONOMİK
SINIFLANDIRMASININ GERÇEKLEŞME
GRAFİĞİ**



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

Kısa ve Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar

2018 Mali Yılı sonu itibariyle kısa ve uzun vadeli yabancı kaynaklar toplamı **112.976.369,56 TL** olup, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Kısa ve Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar Tablosu

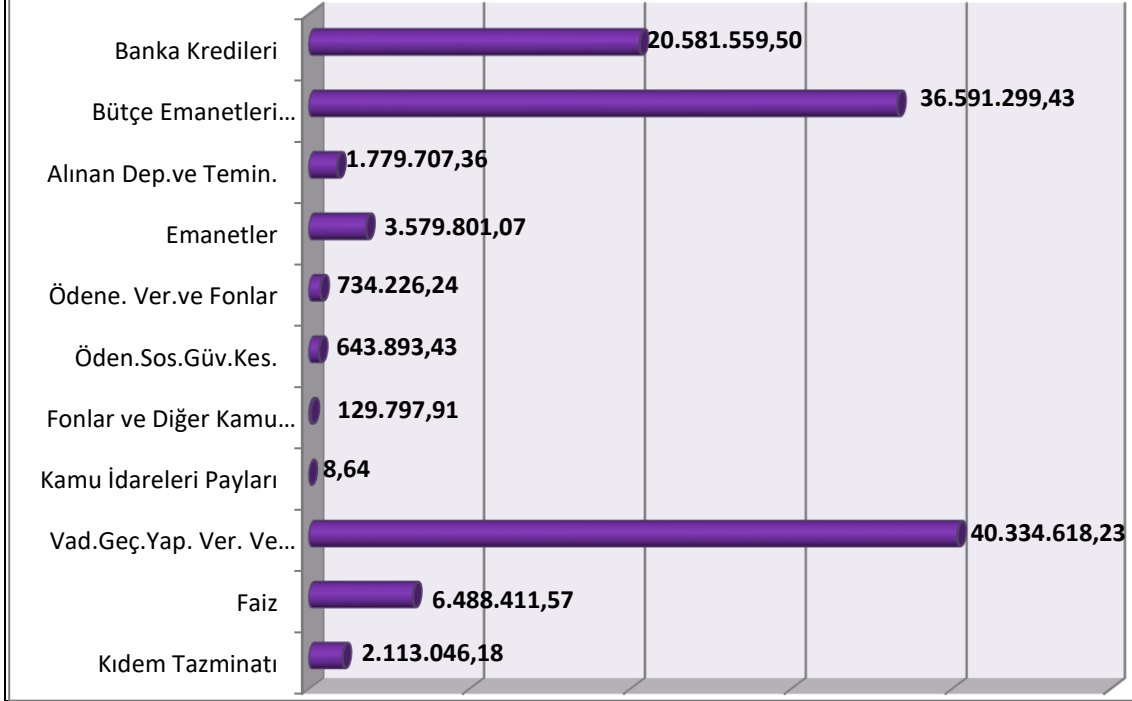
SIRA NO	AÇIKLAMA	TUTAR
1	Banka Kredileri	20.581.559,50
2	Bütçe Emanetleri (Faaliyet Borçları)	36.591.299,43
3	Alınan Depozito ve Teminatlar	1.779.707,366
4	Emanetler	3.579.801,07
5	Ödenecek Vergi ve Fonlar	734.226,24
6	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	643.893,43
7	Fonlar ve Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilatlar	129.797,91
8	Kamu İdareleri Payları	8,64
9	Vadesi Geçmiş ve Yapılandırılmış Vergi ve Sigorta Borçları	40.334.618,23
10	Faiz	6.488.411,57
11	Kıdem Tazminatı Karşılığı	2.113.046,18
T O P L A M		112.976.369,56

31.12.2018 tarihi itibariyle kısa vadeli ve uzun vadeli yabancı kaynaklar toplamı **112.976.369,56 TL**'dir. Kısa vadeli ve uzun vadeli yabancı kaynaklar toplamı içinde ödenecek faiz toplamı **6.488.411,57 TL** olup, borç toplamının % **5,74**'nü oluşturmaktadır.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

**KISA VE UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLARI
GÖSTERİR GRAFİK**



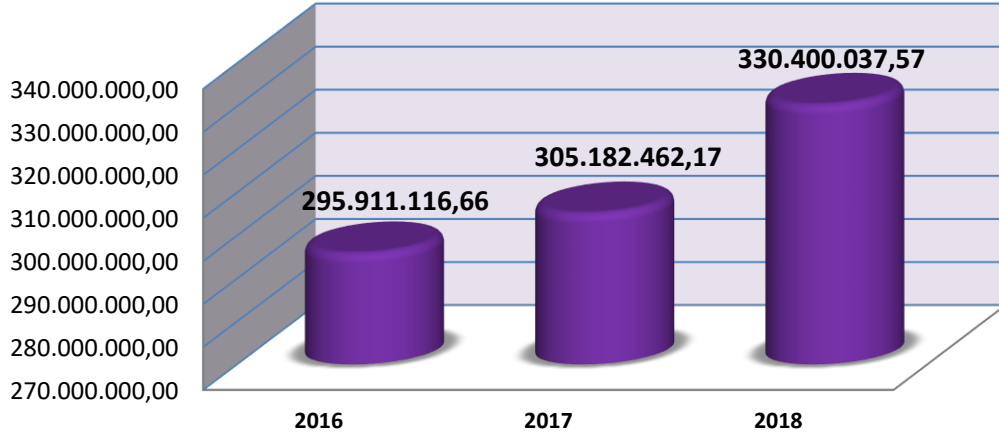
2018 mali yılı kapanış bilânçosunda aktif-pasif toplamı **330.400.037,57 TL** olarak oluşmuş olup, aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2018 YILI BİLÂNÇOSU			
Dönen Varlıklar	26.183.415,23	Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	72.826.608,48
Duran Varlıklar	304.216.622,34	Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	40.149.761,08
		Özkaynaklar	217.423.668,01
TOPLAM	330.400.037,57	TOPLAM	330.400.037,57



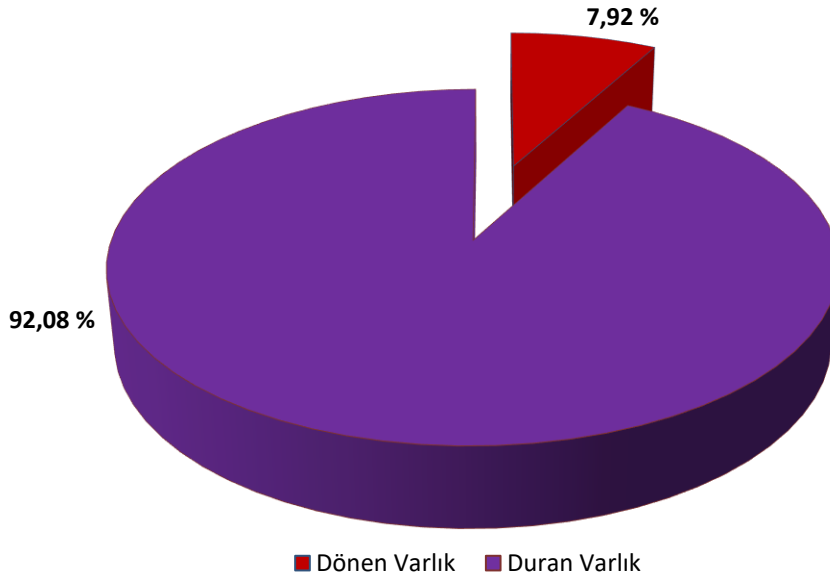
MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

**SON 3 YILDA GERÇEKLEŞEN AKTİF PASİF
TOPLAMLAR**



2018 mali yılı kapanış bilânçosunun aktifinde; dönen varlıklar toplamı 26.183.415,23 TL ve duran varlıklar toplamı 304.216.622,34 TL'dir.

BİLANÇONUN AKTİFİNİ GÖSTERİR GRAFİK

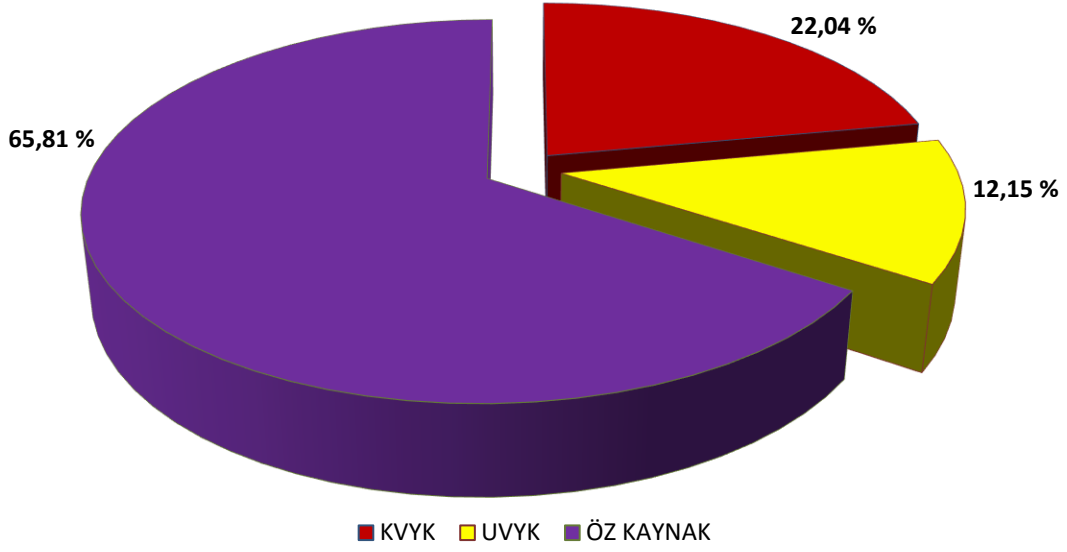


2018 mali yılı kapanış bilânçosunun pasifinde kısa vadeli yabancı kaynaklar toplamı 112.976.369,56 TL, uzun vadeli yabancı kaynaklar toplamı 40.149.761,08 TL ve öz kaynaklar toplamı 217.423.668,01 TL'dir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

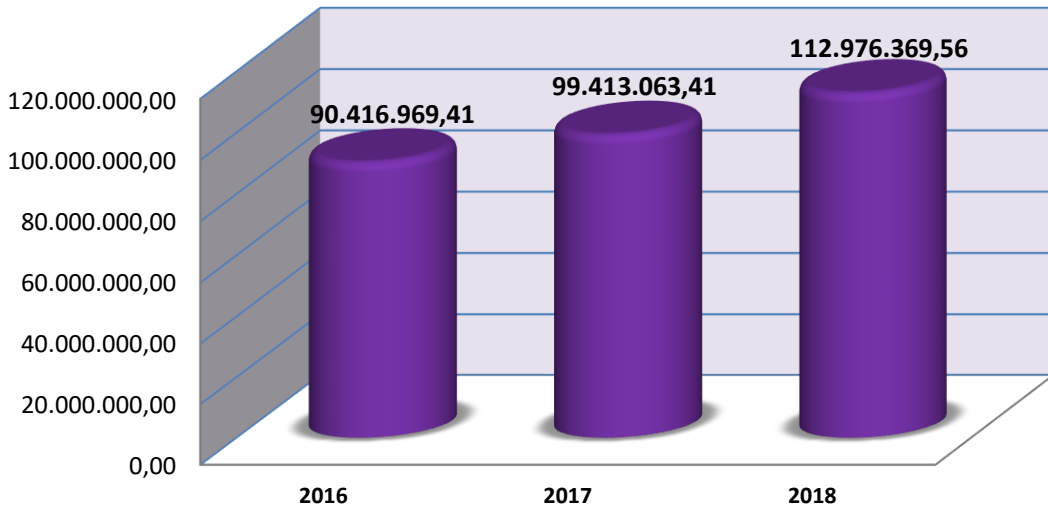
BİLANÇONUN PASİFİNİ GÖSTERİR GRAFİK



2018 mali yılı kapanış bilançosunda net değerimiz **205.373.563,82 TL** olarak oluşmuştur. 2018 yılı sonunda, 2016 ve 2017 yıllarının gerçekleşen net değerlerimizin artışları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

2018 mali yılı kapanış bilançosunda yükümlülüklerimiz toplamı **112.976.369,56 TL** olarak oluşmuştur. 2018 yılı sonunda, 2016 ve 2017 yıllarının gerçekleşen yükümlülüklerimiz aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

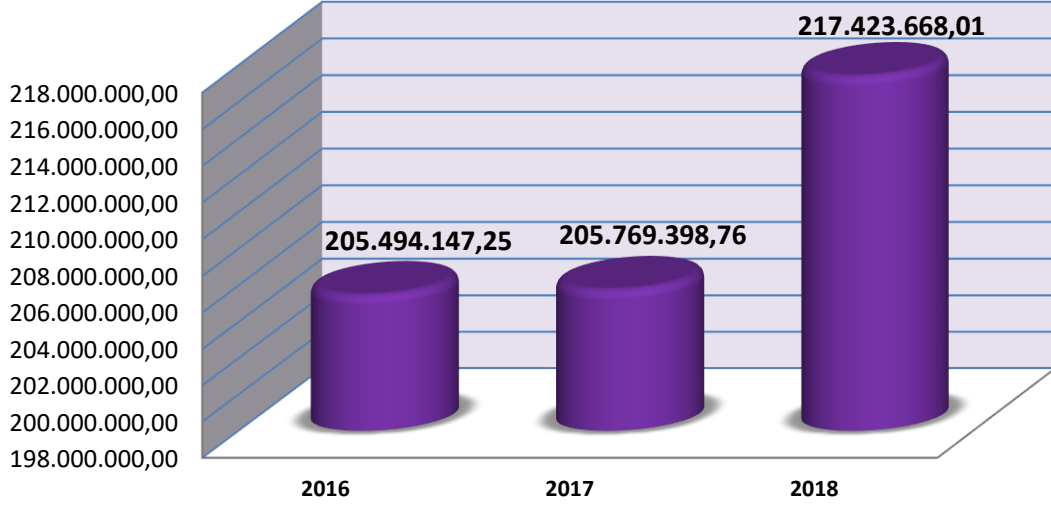
SON 3 YILDA GERÇEKLEŞEN YÜKÜMLÜLÜKLERİMİZ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

2018 mali yılı kapanış bilançosunda özkaynaklarımız 217.423.668,01 TL olarak oluşmuştur. 2018 yılı sonunda, 2016 ve 2017 yıllarının gerçekleşen özkaynaklarımız aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

SON 3 YILDA GERÇEKLEŞEN ÖZKAYNAKLARIMIZ



2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

- 27/05/2016 tarih ve 29724 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği’nin 484’ncü maddesindeki mali tablolar, Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği’nde belirtilen ilke ve standartlara uygun olarak hazırlanmıştır.
- 2018 mali yılı gider bütçesinde verilen 145.000.000,00 TL bütçe ödeneği olup, yıl içerisinde ödeneklere bağlı kalarak bütçeden 120.013.282,59 TL harcama yapılmıştır. Bu durumda gider bütçesinin gerçekleşme oranı % 81,96’dır.
- 2018 mali yılı içerisinde fonksiyonel sınıflandırmaya uygun olarak; 24.458.263,76 TL Genel Kamu Hizmeti, 4.871.130,90 TL Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri, 54.627.174,74 TL Ekonomik İşler ve Hizmetler, 16.862.475,11 TL Çevre Koruma Hizmetleri, 3.460.565,28 TL İskan ve Toplum Refahı Hizmetleri, 2.692.129,14 TL Sağlık Hizmetleri, 11.008.275,86 TL Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri, 2.033.267,80 TL Sosyal Güvenlik ve Sosyal Hizmetleri harcaması yapılmıştır.
- 2018 mali yılı içerisinde ekonomik sınıflandırmaya uygun olarak; 23.397.311,79 TL Personel Gideri, 4.182.568,89 TL Sosyal Güvenlik Kurumu Devlet Primi Giderleri, 57.805.752,93 TL Mal ve Hizmet Alımı Giderleri, 3.185.977,07 TL Faiz Giderleri, 3.341.641,26 TL Cari Transferler, 28.100.030,65 TL Sermaye Giderleri harcaması yapılmıştır.
- 17.610.464,00 TL tutarındaki ödenek, ödeneği yetmeyen diğer gider tertiplerine Belediye Meclis ve encümen kararı, üst yönetici onayı ile aktarma yapılmıştır.
- Yılsonunda kullanılmayıp artan 20.176.410,32 TL tutarındaki ödenek muhasebe kaydı ile iptal edilmiştir.
- 2018 mali yılı gider bütçesinden sonraki yıla 6.243.000,00 TL ödenek devredilmiştir.
- 2018 yılı gider bütçesinin gerçekleşen rakamları incelendiğinde, 2016 yılı bütçe giderine göre % 30,10, 2017 yılı bütçe giderine göre de % 17,15 artış gösterdiği görülmektedir.
- Gerçekleşen bütçe giderlerine ait harcamaların 10.650.000,00 TL’si borçlanılarak diğerleri özkaynaklarımız ile sağlanmıştır.
- 2018 mali yılı gelir bütçesi 145.000.000,00 TL tahmin edilmiştir. Yıl içerisinde 99.251.448,79 TL net tahsilât gerçekleşmiştir.
- Bütçede tahmin edilen gelire göre, gelir bütçesinin gerçekleşme oranı % 68,45’dir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

- 2017 mali yılından 24.554.981,53 TL devreden gelir tahakkuku vardır.
- Tahakkuklu gelirlerimizden tahakkuk edip te tahsil edilemeyen 26.712.466,90 TL, gelecek yıla devreden tahakkuktur.
- 2018 yılı gelir bütçesinin gerçekleşen rakamları incelendiğinde, 2016 yılı bütçe gelirine göre % 22,15, 2017 yılı bütçe gelirine göre de % 6,28 oranında artış gösterdiği görülmektedir.
- Gerçekleşen bütçe geliri ile gerçekleşen bütçe giderine bakıldığında, Belediyemiz 2018 mali yılı bütçesi “bütçe açığı” vermiştir. İlçemizin kanalizasyon ve yağmur suyu alt yapı çalışmalarından dolayı bozulan ilçe merkezindeki bütün yolların yeniden yapılmasından dolayı kaynaklanmıştır.
- 2018 mali yılı Finansman Ekonomik Sınıflandırması tablosunda iç borç anapara ödemesi olarak 4.000.000,00 TL, iç borçlanma olarak da 4.000.000,00 TL karşılık gösterilmek suretiyle denklik sağlanmıştır.
- 2018 yılı içerisinde bankalara yapılan iç borç ana para ödemesi 3.439.116,55 TL’dir.
- 2018 mali yılı sonunda Belediyemiz bütçe uygulama sonuçlarının, gelir ve giderde yıllık hedeflere ulaşmamıza uyumluluk gösterdiği görülmektedir.
- Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği’nde belirlenmiş olan ilkelere göre hazırlanan kapanış bilançosunda 26.183.415,23 TL dönen varlık ve 304.216.622,34 TL duran varlık olmak üzere toplam 330.400.037,57 TL aktif toplamı mevcuttur.
- Yine 2018 mali yılı kapanış bilançosunun; 72.826.608,48 TL kısa vadeli yabancı kaynak, 40.149.761,08 TL uzun vadeli yabancı kaynak olmak üzere 112.976.369,56 TL yükümlülüklerimiz ve 217.423.668,01 TL’de özkaynaklarımız mevcuttur.
- Belediyemizin 2018 mali yılına ait faaliyet sonuçları incelendiğinde, 101.816.426,37 TL faaliyet geliri, 92.694.465,74 TL faaliyet gideri sonucunda, 9.121.960,63 TL dönem olumlu faaliyet gerçekleşmiştir.
- 2018 mali yılı kapanış bilançosunda net değerimiz 205.373.563,82 TL olarak oluşmuştur.
- 2018 yılı sonu itibarıyla 253 Tesis ve Makine Teçhizat, 254 Taşıtlar ve 255 Demirbaş kayıtlarında 14.000,00 TL’ye kadar olan alımlarda %100, üzerindeki alımlarda oran yöntemi ile amortisman ayrılmıştır.



3-Mali Denetim Sonuçları

Belediyemizde iç denetim, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesi gereğince, Belediyemiz Meclisi'nin 07/01/2019 tarih ve 7 sayılı kararı ile oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından yapılmıştır. Denetim Komisyonu, 45 günlük çalışma süresi içinde gider bütçesiyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin, 2018 yılı gelir ve giderler ile bunlara ilişkin hesap iş ve işlemleri tek tek denetleyerek konusu suç teşkil eden hususlara rastlamamıştır. Denetim Komisyonu çalışmalarını tamamlayarak, raporunu Meclis Başkanlığı'na sunmuştur.



B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

PERFORMAN S HEDEFİ	FAALİYETLER	SORUMLU BİRİMLER
66.000 Ton	Evsel katı atıkların toplanması ve naklinin sağlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.500.000 Kg	Ambalaj atıklarının toplanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Pazaryerlerinin temizlenmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
86.000 Kg	Tıbbi atıklarının etkin şekilde toplanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Temizlik malzemesi, çöp kovası, çöp varili alımı	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
25.000 Kg	Bitkisel atık yağların toplanması ve denetimlerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
250 Adet	Yeni konteynır yerleştirmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 20	Madeni atık yağ toplama çalışmalarının başlatılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Temizlik araçlarının bakımlarının yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
120 Kg	Atık pilleri mevzuata uygun bir şekilde toplaması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Temizlik kontrollerinin yapılması ve etkin değerlendirilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 20	Ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüşüm çalışmalarına başlanması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
229 Kişi	Evsel katı atıkları toplayacak personel hizmeti satın alınma ihalesi yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Mezarlıkların ve meydanların temizliğinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
15 gün	Çevre kirliliği şikâyetlerinin yerinde ve etkin değerlendirilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Tüm şehirde hava kirliliği ile mücadele edilmesi	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
4 gün	Kömür denetimlerinin yapılması	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
20.000 m ²	İlçemiz sınırları içerisinde yeni parklar yapılması	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
700.000	Sera ve fidanlıkta bitki üretilmesi	PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

30 Adet	Çocuk oyun grubu satın alınması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
10 Takım	Fitness grubu satın alınması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
-	Tavşan Tepesi mesire alanının yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
-	Sodra Dağı park ve mesire alanın yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
-	Selimiye Bayraktepesi mesire alanın yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	İlçemizdeki mevcut park ve yeşil alanların sulanması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
1.500 Adet	Ağaçlandırma faaliyetlerinin yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
93 Kişi	Park, bahçe ve yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak amacıyla personel hizmeti satın alınma ihalesi yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
50 Adet	Kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesinin yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
5 Adet	Kamelya yapımı	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Parkların aydınlatılmasının sağlanması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
1.500 Adet	İhtiyaç duyulan bankların yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
300 Adet	İhtiyaç duyulan piknik masalarının yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	İhtiyaç duyulan çöp kovaları satın alınması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
5 Adet	Parklara süs havuzu yapılması	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ
200 Kişi	Spor kursları düzenlenmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
40 Kişi	Spor turnuvaları düzenlenmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Spor tesislerinin bakımı ve onarımının yapılması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
10 Adet	İlçemizdeki spor kulüpleriyle toplantı düzenlenmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
300 Adet	Spor kulüplerine malzemesi yardımı yapılması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
9 Adet	Spor kulübelerine nakdi yardım yapılması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
300 Kişi	Belediye spor kulübü sporcularına lisans çıkarılması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

% 100	Yürüyüş yollarının düzenlenmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
65 Kişi	Engellilere spor yaptırılması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
10 Adet	Spor etkinlikleri düzenlenmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
70 Kişi	Çocuklara ve gençlere satranç kursu düzenlemesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Belediyemizin mevcut yılla beraber izleyen 2 yılın bütçesinin hazırlanması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Belediyemizin kesin hesabının hazırlanması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Birim faaliyet raporları esas alınarak, Belediyemizin faaliyet raporunun hazırlanması ve kamuoyuna bilgisine sunulması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Belediyemizin 5 yıllık dönemini kapsayan stratejik planın izlenmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Stratejik plan çerçevesinde yıllık performans programının hazırlanması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
% 50	İç kontrol eylem planlarının hazırlanması ve yönetilmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Bilgi işlem envanterinin oluşturulması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
3 adet	Belediye bilişim hizmetlerinin gelişiminin sağlanması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Otomatik yedekleme yapılması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
20 Adet	Mevcut donanımı iyileştirmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Ağların, sunucuların bakım ve onarımının yapılması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
% 40	Kurumsal mail kullanım oranını arttırması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
100	Mevcut yazılım kullanımı ve ilgili personele eğitim verilmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Bilgisayar, yazıcı ve gerekli donanım ihtiyaçlarının temin edilmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Otomasyon güvenlik ve diğer yazılımları lisanslama işlemlerinin yapılması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
5 Gün	Belediyemize ait İnternet Hatlarının Tahsis ve İptal İşlemleri Yapılması	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Otomasyon Sisteminde Yapılması gereken düzeltme ve değişikliklerle ilgili yazılım firmasına bildirilmesi	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

% 100	Dışarıdan gelen konuklara ilçemizin tanıtımının sağlanması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-	İlçemizde Uluslararası festival düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
4 Adet	Sanatsal kurslar düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.500 Kişi	Tiyatro günleri ve oyunları düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-	Ramazan ayı etkinlikleri düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3 Adet	Önemli gün ve gecelerde konserler düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
8 adet	Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Korosu konserleri düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2 Adet	Milas Belediyesi Kent Orkestrasının konser etkinliği yapılması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
4 Adet	Sergiler(Heykel, resim, karikatür, fotoğraf vb.) düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
200 Kişi	Milas Edebiyat günleri etkinliğinin düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
1.500 Kişi	Uluslar Arası Turhan Selçuk karikatür yarışmasının düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2.000 Kişi	Melih Cevdet Anday Şiir Günleri ve Keramos Kültür şenliği düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
5.000 Kişi	Güllükte Denizcilik ve Kapotaj Bayramı etkinliği düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3 Adet	Özel günlerde(Anneler, Kadınlar, Öğretmen) ve dini günlerde etkinlik düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
5 Adet	Kültürel ve sanatsal anlamda kitap bastırılması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Belediyemize gelen misafirlerimizin ağırlanması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Başkanlık makamının temsil ve ağırlama giderlerinin karşılanması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Belediye Başkanının talepleri ve randevularının takip edilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarının takip edilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
2 gün	Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine edilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-	Özel günlerde, bayramlarda protokolün düzenlenmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

500 Kişi	Resmi ve özel tebrik, teşekkür, taziye gibi konularda mektup ve telgrafları hazırlanması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-	Hizmetlerimizin tanıtımı amacıyla Belediye gazetesi çıkarılması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-	İlçemizdeki çocuklara yönelik çocuk dergisi çıkarılması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
10.000 Adet	Belediyemiz etkinliklerinde fotoğraf çekilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Basın bülteni hazırlanması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
20.000	Belediye hizmetleri kitapçığı ve el ilanları basımı	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Web sitesinin içerik yönetimi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
50 Adet	Belirli gün ve haftalarda kutlama ilanı yapılması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Yerel basının etkinliklere davet edilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
3.500 Adet	Yerel ve ulusal basında Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımını yapılması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-	Ulusal TV, yerel ve ulusal radyolarda İlçemizin tanıtımının yapılmasının sağlanması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
-	Açılış ve önemli günlerde SMS takip sistemi ile vatandaşımıza gönderilmesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
8 Adet	Yerel ve ulusal gazetelere abone olunması	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
15	Mahalle Toplantıları Düzenleme	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
20 Adet	Ramazan İftar Yemeği Etkinliği Düzenlemesi	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Milas kültür varlığı envanterinin oluşturulması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1 Adet	Milas kentsel sit kültür envanteri Katalogunun çıkarılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Milas kültür haritasının revizyonun yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Osmanlı mezarlıklarının tespitinin yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Yahudi Mezarlığı peyzaj projesi hazırlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
% 75	Hayıtlı mescidi projelerinin hazırlanması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Sit alanlarının tespitinin yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ



% 100	Antik kent sınırlar alanlarının tespitinin yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.800 Adet	Yapı denetim ve inşaatları ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
750 Adet	İnşaat ruhsatına uygun biten inşaatlara yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
% 80	Yapı denetim kanunu gereğince yapılması gerekenlerin yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
8.500 Adet	Numarataj belgesi düzenlenmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Cadde, sokak ve bulvar isimlerinin verilmesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Binalara numara, cadde ve sokaklara isim çıkılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
1.250 Adet	İlçelerin numarataj çalışmalarının denetlemesi	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
3 gün	İşyeri açılışlarında numarataj tespiti yapılması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
2 Adet	Kamu kurumlarına numarataj ile ilgili raporlama sunulması	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Engelli veri tabanının oluşturulması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
900 Kişi	Engelliler için sosyal etkinlik düzenlenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
27 Adet	Engellilere tekerlekli sandalye yardımı yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
300 Kişi	Muhtaç kişilere nakdi yardım yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3.500	Elden Ele Projesi ile Yardım Yapılan Kişi Sayısı	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
400 Kişi	Muhtaç kişilere yakacak yardımı yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
750 Adet	Erzak yardımı yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
400 Kişi	Yaşlılara yönelik sosyal faaliyet düzenlenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
60 gün	Yaşlıların huzurevine yerleştirilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
400 Kişi	Yardıma muhtaç ailelere eğitim yardımı yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
750 Kişi	Yardıma muhtaç ihtiyaç sahiplerinin tespit edilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100 Kişi	Kadınlara yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
40 Adet	Kadınlara bilgi ve becerilerini kazandırmaya yönelik kurslar düzenlenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

40 Kişi	Mikro kredi uygulaması için devamlılığın getirilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20 Kişi	Risk altında bulunan çocuk tespit edilmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
30 Adet	Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimine katkıda bulunmak amacıyla eğitici kurslar düzenlenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-	Sosyal karttan faydalanmak isteyenlerin müracaatlarının alınması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-	Sosyal kart uygulaması için İlçemizde faaliyet gösteren işyerleriyle anlaşma sağlanması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
-	Sosyal kart için ihtiyaç sahibi kişilerin tespitinin yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 50	İŞGEM hakkında bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100.000 Adet	İŞGEM ile ilgili tanıtım broşürleri basılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 60	İstihdam alanlarının araştırılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
5 Adet	İlgili kurum ve kuruluşlarla birlikte meslek edindirme kursları düzenlenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
132 Adet	Muhtarla birlikte işbirliği yapılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8 Adet	Özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak istihdam yaratılması	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 50	İlçemizde istihdam oluşturulacak projelerin desteklenmesi	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
800.000 Adet	Pet su tesisinde üretimin arttırılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.850.000 Adet	Damacana tesisinde üretimin arttırılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
30.000 Adet	Soğukhava tesisinde buz imalatının arttırılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
750.000	İsmetpaşa Mahallesinde işletilmekte olan kahvehanenin işletilmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
280.000	Cumhuriyet Mahallesinde işletilmekte olan park ve kafenin işletilmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
800.000	Güllük'teki çay ocağının işletilmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

280.000	Ören'deki çay ocağının işletilmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
250.000 Adet	Damacana ve pet dolum tesisine ihtiyaç duyulan hammaddelerin alınması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
30.000 Adet	Fabrikada ve iktisadi işletmelere ihtiyaç duyulan hizmet alımının satın alınması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Damacana ve pet dolum tesisindeki makinaların bakım ve onarımlarının yapılması	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
23 Adet	Mesire alanının işletilmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Belediye şirketlerinin mali yapısının güçlendirilmesi	İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ
1.100 Adet	Belediye personeline sağlık hizmeti verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	İhtiyaç duyulan tıbbi malzeme ve ilaç alımı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
700 Kişi	Hastalara enjeksiyon ve serum takılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
200 Kişi	Hastalara pansuman tedavisi yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Acil durumlarda ilk yardım müdahalesi yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
360 Adet	Ambulansla hasta nakli yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	İhtiyaç sahiplerine evde bakım hizmeti verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Talep halinde etkinliklerde(maçlar, festival, konser, bayramlarda vb.) ambulans görevlendirilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100 adet	Sağlık Kuruluşlarına Gidemeyecek Engellilere Sağlık Hizmeti verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Veri Tabanı Oluşturulması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.000 Adet	Sokak hayvanlarının toplanarak hayvan sağlığı hizmeti verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
80 Adet	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.000 Adet	Sokak köpeklerine kuduz aşısı yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

1.200 Adet	Sokak köpeklerine antipazaziter uygulama yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
600 Adet	Sokak köpeklerinin kısırlaştırılma çalışmalarının yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Barınakta ihtiyaç duyulan mama alımı yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
200 Kişi	Hayvan sevgisini aşlamak için barınağa gezi düzenlemesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
800 Adet	Sokak hayvanlarının kayıt altına alınması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Sokak hayvanlarını tedavi edici malzeme ve ilaç alımı	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.100	Dini kurallara uygun olarak cenazelerin definlerinin sağlanması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Ölüm kayıtlarının sisteme girilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Defin hizmetlerinde kullanılmak üzere kefen bezi, lahit tahtası ve temizlik malzemesi alınması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Cenaze araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
12 Adet	Dini günlerde ve kandillerde mezarlıkta düzenin sağlanması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
200.000 m ²	Mezarlıkta; mezar üstlerinin, ana ve tali yolların, mezarlığın bakım ve onarımlarının yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3 saat	Cenaze definleri için mezar yerlerinin hazırlanması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 50	Mezarlıkta parselasyon işlemlerinin yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
100.000 m ²	Mezarlıklardaki yabani otlar ile zararlı böceklerle mücadele etmek amacıyla ilaçlama yapılması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
170 Adet	Adli vakalarda cenazelerin otopsiye götürülmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
300 Adet	Kaza, cinayet, intihar vb. olaylarda ölenlerin hastane morglarına nakillerinin sağlanması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
40 Adet	Şehirlerarası cenaze naklinin sağlanması	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
400 Adet	İlçemizdeki doğal ölümlerde ölüm raporu verilmesi	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
800 Adet	İmar durum belgesi düzenlenmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
400 Adet	İmar uygulaması(İfraz, tevhit, yola terk işlemi) yapılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

% 50	Dörttepe-Meşelik-Boğaziçi-Kazıklı gibi mahallelerde sahil bandındaki mevcut mevzii planların bütünleştirilmesi	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Boğaziçi Köyü köy yerleşik alan sınırları içerisindeki köy gelişme imar planının revizyonunun yapılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
% 50	Çevre Düzeni Planında gelişme alanı olarak belirlenmiş olan Dörttepe Mahallesi Hisar mevkiinde ve diğer gelişme alanlarında alt ölçekli imar planlarının yapılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Belde belediyesiyken 6360 sayılı yasa kapsamında mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine ait imar planlarının sayısallaştırılması, bütünleştirilmesi, 1/1000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının uyumlulaştırılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Şehir merkezi Burgaz Mahallesi ve çevresinde imar uygulaması görmemiş alanlarda İmar Kanununun 18. maddesi uygulamasının yapılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Kent merkezindeki sit alanlarını kapsayan koruma amaçlı imar planı çalışmasının onay sürecinin tamamlanması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Koruma Bölge Kurulu Kararı ile yeni sit alanı ilan edilecek alanlarda koruma amaçlı imar planlarının yapılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	6360 sayılı yasa kapsamında köyden mahalleye dönüşen kırsal yerleşim alanlarındaki yerleşik alan tespitlerinin yapılması	PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ
% 40	İmar mevzuatına göre projesine ve ruhsata aykırı yapıların tespit edilmesi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
20 Adet	Encümen kararı ile yıkım kararı verilen binaların yıkılması	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Ruhsata aykırı yapılar için yasal işlem başlatılması	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
10 İş Günü	Kaçak yapıların cumhuriyet savcılığına bildirilmesi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
30 gün	Kaçak yapı ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	İhale yolu ile yıkım işleminin temin edilmesi	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ
15.000 m ²	Stabilize yol yapımı m2/Yıllık	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
40.000 m ²	Betonparke yol yapımı m2/Yıllık	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

20.000 m ²	Hazır beton yol yapım m ² /Yıllık	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
50.000 m ²	Asfalt satih kap. yol yapımı m ² /Yıllık	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
8.000 m ²	Sıcak asfalt yol yapımı m ² /Yıllık	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
7.000 m	Bordür taşı döşemesi mt/Yıllık	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.000 m ³	Yol istinat duvarı m ³ /Yıllık	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1.000 m ²	Hazır beton kaldırım m ² /Yıllık	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20.000 m ²	Beton parke taşı kaldırım m ² /Yıllık	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
500 m ²	Karo ile kaldırım/m ²	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20.000 m ²	Yolların bakım onarımı/m ²	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
20.000 Ton	Yol bakımımı için roadmix alımı ton/Yıllık	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Yol yapımı için malzeme alımı karşılama oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	İhtiyaci karşılama oranı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
3 Gün	Şikâyetleri değerlendirme süresi	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2 Adet	Hizmet büroları yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 50	Hacııyas Meydanı Sokak Sağlıklaştırılmasının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 50	Baltalıkapı ve çevresi sokak Sağlıklaştırılmasının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 20	Büfelerin geleneksel mimariye uygun yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Spor Kompleksi Yapımı	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 20	Antrenman ve maç sahaları yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 20	Hurdacılar için yer yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 20	İkinci el oto galeriler için yer yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Sorumluluk alanlarımız içerisindeki hizmet binaları bakım onarımının yapılması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Afet toplanma sahasının işlerliğinin korunmasının sağlanması	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



% 60	Cadde ve sokaklarda trafik düzenin sağlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
-	Otoparkların denetiminin yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
100 Adet	Yaya güvenliğinin sağlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
150 Adet	Kaldırımlarda araç işgallerinin önlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Şehir içi ulaşımda UKOME kararlarının yürütülmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
% 10	Şehir içi trafik kazalarını plan dönemi sonuna kadar azaltılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
3 iş günü	Trafik ve ulaşım ile ilgili şikayetlerinin değerlendirilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
500 Adet	İşyerlerinin sürekli olarak kontrolü ve denetiminin yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
100 Adet	Gıda üreten ve satan işyerlerinin tespiti ve denetlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
50 Adet	Seyyar satıcılık ve dilencilik faaliyetlerini önlemesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
50 Adet	Canlı müzik yapan yerlerin denetlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
15 gün	Vatandaş talep ve şikâyetlerinin karşılanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
15 Adet	Hayvan alım satım yerlerinin denetlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
250 Adet	Kaldırım işgallerinin denetlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
25 Adet	İnşaatlarda can ve mal güvenliğinin sağlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
25 Adet	Çevre Kurulu kararına uymayanlara işlem yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
10 Adet	Belediye malına zarar verenlere işlem yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
5 Adet	Emre aykırı fiil yapanlara işlem yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
100 Adet	Gıda üreten ve satan işyerlerinin denetlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
44 Kişi	Zabita personeline hizmet içi eğitim verilmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının mevzuata uygun olarak verilmesinin sağlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2.000 Kişi	Pazarıcı esnafının kayıt altına alınması ve güncellenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
200 Kişi	Pazaryeri tahsisi işleminin yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2.000 Kişi	Pazarıcı kartı çıkarılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

15 gün	Pazarıcı esnafların arasında devir işleminin yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Seyyar satıcıların faaliyetlerine son verilerek, izinsiz satış yapmalarının önlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
15 gün	Pazar yeri tahsis iptali ve tahliyesinin yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
% 75	6360 sayılı Kanun gereğince mahalleye dönüşen yerlerde pazaryerlerinde düzenin sağlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
150 Adet	Pazar yeri denetimlerinin yapılması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
15 gün	Yeni pazarıcı taleplerin alınması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
% 60	Pazar yerlerinin açılış ve kapanma saatlerinin belirlenmesi	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
2 Adet	Pazar yerlerinin düzenin sağlanması	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
% 75	Hanım eli pazarına işlerlik kazandırma	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ
415 Adet	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının mevzuata uygun olarak verilmesinin sağlanması	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
-	Hafta tatili ruhsatı verilmesi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	İşyerlerinin açılış ve kapanışlarının belirlenmesi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
50 Adet	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine canlı müzik izni verilmesi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Sorumluluğumuzda bulunan işyerlerinin tamamını ruhsat yönünden kontrol edilmesi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
1 Hafta	Vatandaş ve kurumlardan gelen şikâyet ve talepleri yasal süre içerisinde sonuçlandırılması	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
1 ay	Verilen ruhsatların SGK'na gönderilmesi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
1 ay	İlgili meslek odalarına verilen işyeri açma ruhsatlarının gönderilmesi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
1 ay	Verilen işyeri açma ruhsatlarının İŞKUR'a gönderilmesi	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ
500 Adet	Meclis toplantılarının etkin yürütülmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
2.700 Adet	Encümen toplantılarının yürütülmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 98	Kayıt ve dosyalama sisteminin yapılması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

-	2886'ya göre ihalelerin Encümen'ce yapılmasının sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
1 gün	Gelen giden evrakların yürütülmesinin sağlanması	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
110 Adet	İlan tutanaklarının düzenlenmesi	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
% 90	Belediyemiz gelir bütçesinin etkin yönetilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 90	Belediyemiz gider bütçesinin etkin yönetilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1 Gün	Muhasebenin etkin yönetilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Taşınmazların kayıt altına alınması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Taşırlı malların etkin yönetilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1 Gün	Ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2 Gün	Ön mali kontrole gelen dosyaların ivedikle incelenmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
100%	Etkin mali raporlama sisteminin oluşturulması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
20 kişi	Personele eğitim hizmeti alınması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 30	Mevcut gelir kaynaklarının geliştirilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 40	Gelir tahakkukların arttırılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Mevcut tahsilât sisteminin etkinleştirilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
2.000 Kişi	Haciz işlemlerinin yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
6.000 Adet	Vadesi geçen alacaklı mükelleflere ödeme emri gönderilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
25.000 Adet	Mükelleflerin kayıtlarının güncel tutulması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Hizmet karşılığı alınacak tarifeler belirlenmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	İlçe merkezinde ve mahallelerde ilan reklam envanterlerinin tamamlanması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 95	Belediyemizin gelir bütçesinin gerçekleşmesinin arttırılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Emlak vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
1 saat	Vatandaşların talebi üzerine emlak rayiç değerlerin çıkarılıp, verilmesi	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

% 100	İlan ve Reklam vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
30.000 adet	Mükelleflere borç ekstresinin çıkarılması	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ
5 Adet	Personele tamim yayınlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
278 Adet	Çalışanların özlük ve sicil dosyalarının tutulması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
6 ay	Disiplin soruşturması açılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
1.500 Adet	Çalışanların izin kullanmalarının sağlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
25 Adet	Birimler arası koordinasyonun sağlanması amacıyla daire amirleri toplantısının düzenlenmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Belediye teşkilatının oluşturulması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
107 Kişi	Derece ve kademe ilerlemelerinin yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5 Adet	Kadro ihdas, iptal değişikliklerinin yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
20 Kişi	Belediyemizin işlerinin takibi ve eğitim semineri için görevlendirilmeler yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
700 Kişi	Yıllık hizmet içi eğitim programı yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
10 gün	Çalışanların emeklilik işlemlerinin yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
50 Adet	Mal bildirimi işlemlerinin yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
50 Adet	Aile yardımı beyannamelerinin kabul edilmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
30 Adet	Memur personelin intibaklarının yapılması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
2 Adet	Müdürlüklerin yönetmeliklerinin hazırlanması	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
22 Kişi	Belediye personeline 5393 sayılı Kanun'un 49'ncü maddesi gereğince performans ödülü verilmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
5 gün	Çalışan personellerin almış olduğu raporların ilgili Birime ve Kuruma gönderilmesi	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Belediyemiz gayrimenkullerin tespiti ve kayıt altına alınması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ
% 100	Taşınmaz kamulaştırmalarının yapılması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ



500 Adet	Gayrimenkullerin kiralanması ve kiralari devam edenlerin yeniden değ erlenmesi	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜ ĞÜ
% 100	Taşınmaz satış iş lemlerinin yapılması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜ ĞÜ
% 100	6360 Sayılı Yasa ile Belediyemize devrolan taşınmazların devir, cins değ iş ikli ğ i ve mülkiyet iş lemlerini tamamlanması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜ ĞÜ
5 gün	Tapu kaydına ş erh(ş uhu) iş lemlerinin yapılması	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜ ĞÜ
110 Adet	Belediyemizdeki araçların periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	ULAŞ IM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜ ĞÜ
49 Adet	Belediyemizdeki iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	ULAŞ IM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜ ĞÜ
% 100	Araçların demirbaş kayıtlarının yapılması	ULAŞ IM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜ ĞÜ
% 2	Araçların hurdaya ayrılması	ULAŞ IM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜ ĞÜ
% 100	Belediyemize ait araçların kanunen ö ngörülen trafik tescil, muayene ve sigorta iş lemlerinin yapılması	ULAŞ IM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜ ĞÜ
% 100	Tüm araçların akaryakıt ve madeni yağ larının temin edilmesi	ULAŞ IM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜ ĞÜ
% 100	Araçların trafi ğ e tescillerinin yapılması	ULAŞ IM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜ ĞÜ
40 Adet	Satın alma sürecinde birimlere destek verilmesi	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜ ĞÜ
8 Adet	Birimleri talepleri doğ rultusunda mal, hizmet ve yapım iş lerine ait ihaleler yapılması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜ ĞÜ
% 100	Kurumun elektrik giderlerini karşılaması	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜ ĞÜ
% 100	Davaların takip süreçlerinin yönetilmesi	HUKUK İŞ LERİ MÜDÜRLÜ ĞÜ
% 85	Birimlere iş leri ile ilgili görüş verilmesi	HUKUK İŞ LERİ MÜDÜRLÜ ĞÜ
% 95	İcra takip iş lerinin etkin yönetilmesi	HUKUK İŞ LERİ MÜDÜRLÜ ĞÜ
10 Adet	Soruşturmalarda muhakkik görevinin yerine getirilmesi	HUKUK İŞ LERİ MÜDÜRLÜ ĞÜ
% 100	Encümen ve meclis toplantılarda hukuki danışmanlık verilmesi Mevcut gelir kaynaklarının geliştirilmesi	HUKUK İŞ LERİ MÜDÜRLÜ ĞÜ
500 Adet	Evlenmek isteyen vatandaşların nikâhlarını kıyılması	HUKUK İŞ LERİ MÜDÜRLÜ ĞÜ



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

2-Performans Sonuçları Tablosu

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2018	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.1.1.1	Evsel katı atıkların toplanması ve naklinin sağlanması	66.000 Ton	62.400 ton (Atık miktarını kantarla ölçme imkânı bulunmadığından nüfus, araç ve sefer sayılarına göre yaklaşık değer hesaplanmaktadır.)
F.1.1.2	Ambalaj atıklarının toplanması	2.500.000 Kg	3.400.753 Kg
F.1.1.3	Pazaryerlerinin temizlenmesi	% 100	% 100
F.1.1.4	Tıbbi atıklarının etkin şekilde toplanması	86.000 Kg	78.914,43 Kg
F.1.1.5	Temizlik malzemesi, çöp kovası, çöp varili alımı	% 100	% 100
F.1.1.6	Bitkisel atık yağların toplanması ve denetimlerinin yapılması	25.000 Kg	10.502 Kg
F.1.1.7	Yeni konteynır yerleştirmesi	250 Adet	100 adet (Bütçe yetersizliği nedeniyle alım kısıtlanmıştır.)
F.1.1.8	Madeni atık yağ toplama çalışmalarının başlatılması	% 20	Lisanslı firma yetersizliği nedeniyle iletişim kurulamamıştır.
F.1.1.9	Temizlik araçlarının bakımlarının yapılması	% 100	% 100
F.1.1.10	Atık pilleri mevzuata uygun bir şekilde toplaması	120 Kg	73 Kg (İlçemiz genelinde Belediyemize teslim edilen kadar atık pil toplanarak lisanslı firmaya gönderilmiştir.)
F.1.1.11	Temizlik kontrollerinin yapılması ve etkin değerlendirilmesi	% 100	% 100
F.1.1.12	Ömrünü tamamlamış lastiklerin geri dönüşüm çalışmalarına başlanması	% 20	% 10 (Yetkilendirilmiş Kuruluş olan Lasder ile iletişime geçilerek ÖTL'lerin bir kısmının alınması sağlandı.)
F.1.1.13	Evsel katı atıkları toplayacak personel hizmeti satın alınma ihalesi yapılması	229 Kişi	207 Kişi (Emekli ve işten ayrılan personel olması nedeniyle sayı azaltılmıştır.)



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

F.1.1.14	Mezarlıkların ve meydanların temizliğinin yapılması	% 100	Meydan temizliği %100 Mezarlıklar Büyükşehir Belediyesine bağlandığından herhangi bir çalışma yapılmamıştır.
F.1.2.1	Çevre kirliliği şikâyetlerinin yerinde ve etkin değerlendirilmesi	15 gün	15 gün
F.1.2.2	Tüm şehirde hava kirliliği ile mücadele edilmesi	% 100	% 100
F.1.2.3	Kömür denetimlerinin yapılması	4 gün	4 gün



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2018	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.1.3.1	Mevcut parkların bakım ve onarımlarının yapılması	% 100	% 100
F.1.3.2	İlçemiz sınırları içerisinde yeni parklar yapılması	20.000 m ²	10.000 m ²
F.1.3.3	Sera ve fidanlıkta bitki üretilmesi	700.000	700.000
F.1.3.4	Çocuk oyun grubu satın alınması	30 Adet	12 Adet
F.1.3.5	Fitness grubu satın alınması	10 Takım	5 Takım
F.1.3.6	Tavşan Tepesi mesire alanının yapılması	-	Büyükşehir Belediyesine Devredildi
F.1.3.7	Sodra Dağı park ve mesire alanının yapılması	-	Büyükşehir Belediyesine Devredildi
F.1.3.8	Selimiye Bayraktepesi mesire alanının yapılması	-	10.000 m ² üzerinde olan mesire alanları Büyükşehir Belediyesi Sorumluluğunda Olup, Devir Konusunda Yazışmalar Devam Etmektedir
F.1.3.9	İlçemizdeki mevcut park ve yeşil alanların sulanması	% 100	% 100
F.1.3.10	Ağaçlandırma faaliyetlerinin yapılması	1.500 Adet	500 Adet
F.1.3.11	Park, bahçe ve yeşil alanların bakım ve onarımını yapmak amacıyla personel hizmeti satın alınma ihalesi yapılması	93 Kişi	93 Kişi
F.1.3.12	Kamu kurum ve kuruluşlarının çevre düzenlemesinin yapılması	50 Adet	50 Adet
F.1.3.13	Kamelya yapımı	5 Adet	7 Adet
F.1.3.14	Parkların aydınlatılmasının sağlanması	% 100	% 100
F.1.3.15	İhtiyaç duyulan bankların yapılması	1.500 Adet	500 Adet
F.1.3.16	İhtiyaç duyulan piknik masalarının yapılması	300 Adet	250 Adet
F.1.3.17	İhtiyaç duyulan çöp kovaları satın alınması	% 100	% 100
F.1.3.18	Parklara süs havuzu yapılması	5 Adet	-



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2018	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.2.1.1	Spor kursları düzenlenmesi	200 Kişi	300 Kişi
F.2.1.2	Spor turnuvaları düzenlenmesi	40 Kişi	300 Kişi
F.2.1.3	Spor tesislerinin bakımı ve onarımının yapılması	% 100	% 100
F.2.1.4	İlçemizdeki spor kulüpleriyle toplantı düzenlenmesi	10 Adet	10
F.2.1.5	Spor kulüplerine malzemesi yardımı yapılması	250 Adet	Tüm Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı Yapılmıştır.
F.2.1.6	Spor kulüplerine nakdi yardım yapılması	5 Adet	Tüm Spor Kulüplerine Malzeme Yardımı Yapılmıştır.
F.2.1.7	Belediye spor kulübü sporcularına lisans çıkarılması	300 Kişi	340 Kişi
F.2.1.8	Yürüyüş yollarının düzenlenmesi	% 100	% 100
F.2.1.9	Engellilere spor yaptırılması	65 Kişi	-
F.2.1.10	Spor etkinlikleri düzenlenmesi	10 Adet	5 Adet
F.2.1.11	Çocuklara ve gençlere satranç kursu düzenlemesi	70 Kişi	85 Kişi
F.9.2.10	Belediyemizin mevcut yılla beraber izleyen 2 yılın bütçesinin hazırlanması	% 100	% 100
F.9.2.11	Belediyemizin kesin hesabının hazırlanması	% 100	% 100
F.9.2.12	Birim faaliyet raporları esas alınarak, Belediyemizin faaliyet raporunun hazırlanması ve kamuoyuna bilgisine sunulması	% 100	% 100



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

F.9.2.13	Belediyemizin 5 yıllık dönemini kapsayan stratejik planın izlenmesi	% 100	% 100
F.9.2.14	Stratejik plan çerçevesinde yıllık performans programının hazırlanması	% 100	% 100
F.9.2.15	İç kontrol eylem planlarının hazırlanması ve yönetilmesi	% 50	% 50
F.9.3.1	Bilgi işlem envanterinin oluşturulması	% 100	% 100
F.9.3.2	Belediye bilişim hizmetlerinin gelişiminin sağlanması	3 adet	3 adet
F.9.3.3	Otomatik yedekleme yapılması	% 100	% 100
F.9.3.4	Mevcut donanımı iyileştirmesi	20 Adet	20 Adet
F.9.3.5	Ağların, sunucuların bakım ve onarımının yapılması	% 100	% 100
F.9.3.6	Kurumsal mail kullanım oranını arttırması	% 30	% 30
F.9.3.7	Mevcut yazılım kullanımı ve ilgili personele eğitim verilmesi	-	-
F.9.3.8	Bilgisayar, yazıcı ve gerekli donanım ihtiyaçlarının temin edilmesi	% 100	% 100
F.9.3.9	Otomasyon güvenlik ve diğer yazılımları lisanslama işlemlerinin yapılması	% 100	% 100
F.9.3.10	Belediyemize ait internet hatlarının tahsis ve iptal işlemlerinin yapılması	5 gün	5 gün
F.9.3.11	Otomasyon sisteminde yapılması gereken düzeltme ve değişikliklerle ilgili yazılım firmasına bildirilmesi	% 100	% 100



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2018	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.2.2.1	Dışarıdan gelen konuklara İlçemizin tanıtımının sağlanması	% 100	% 100 Gerçekleşti
F.2.2.2	İlçemizde Uluslararası festival düzenlenmesi	-	-
F.2.2.3	Sanatsal kurslar düzenlenmesi	3 Adet	Karikatür, Müzik, İngilizce branşlarında toplam 3 adet kurs düzenlendi
F.2.2.4	Tiyatro günleri ve oyunları düzenlenmesi	4.000 Kişi	12 okulun katılımıyla 4 günde toplam 7.000 seyirci katılmıştır
F.2.2.5	Ramazan ayı etkinlikleri düzenlenmesi	-	Maliyetlerin fazla olması ve Bütçe yetersizliğinden etkinlik düzenlenemedi
F.2.2.6	Önemli gün ve gecelerde konserler düzenlenmesi	3 Adet	Cumhuriyet Bayramı, 30 Ağustos Zafer Bayramı, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinliklerinde konser düzenlendi
F.2.2.7	Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği Korusu konserleri düzenlenmesi	4 adet	Yeni yıl, 10 Kasım Atatürk Anma, Bahar, Çanakkale Şehitleri için 4 adet konserler düzenlendi
F.2.2.8	Milas Belediyesi Kent Orkestrasının konser etkinliği yapılması	2 adet	Zeytin Hasat Şenlikleri ve Bahar Konseri Düzenlendi
F.2.2.9	Sergiler(Heykel, resim, karikatür, fotoğraf vb.) düzenlenmesi	4 Adet	Toplam 4 adet Resim ve Karikatür sergisi düzenlendi
F.2.2.10	Milas Edebiyat günleri etkinliğinin düzenlenmesi	500 Kişi	Bu etkinliğe Prof. Aşkıdıl AKARCA Sahnesinin kapasitesi olan azami 250 kişinin katılımı sağlanmış etkinliğin 2 gün olması ile toplam 500 kişinin katılımı sağlanmıştır.
F.2.2.11	Uluslar Arası Turhan Selçuk karikatür yarışmasının düzenlenmesi	1.500 Kişi	391 kişi 1.850 karikatür ile katıldı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

F.2.2.12	Melih Cevdet Anday Şiir Günleri ve Keramos Kültür şenliği düzenlenmesi	2.000 Kişi	Bu etkinliğe davetiye, sosyal medya, aifş, anons, Sms aracılığıyla davetiye gönderilmiş olup 3.000 kişinin katılımı sağlanmıştır
F.2.2.13	Güllükte Denizcilik ve Kapotaj Bayramı etkinliği düzenlenmesi	5.000	Bu etkinliğe davetiye, sosyal medya, aifş, anons, Sms aracılığıyla davetiye gönderilmiş olup 5.000 kişinin katılımı sağlanmıştır.
F.2.2.14	Özel günlerde(Anneler, Kadınlar, Öğretmen) ve dini günlerde etkinlik düzenlenmesi	3 Adet	Her özel günde etkinlik düzenlendi.
F.2.2.15	Kültürel ve sanatsal anlamda kitap bastırılması	5 Adet	Bireysel Milas Ansiklopedisi, Halim Şafak Kendi Avlusuna Yağmayı Unutmuş Yağmur, Zakkum Çağrısı, adlı kitabı toplam 3 kitap bastırıldı.
F.2.2.16	Belediyemize gelen misafirlerimizin ağırlanması	% 100	% 100 gerçekleşti
F.2.2.17	Başkanlık makamının temsil ve ağırlama giderlerinin karşılanması	% 100	% 100 gerçekleşti
F.2.2.18	Belediye Başkanının talepleri ve randevularının takip edilmesi	% 100	% 100 gerçekleşti
F.2.2.19	Belediye Başkanının günlük, haftalık ve aylık programlarının takip edilmesi	% 100	%100 gerçekleşti
F.2.2.20	Belediye Başkanının diğer kuruluşlarla ve vatandaşlarla ilişkilerini koordine edilmesi	2 gün	3 Gün
F.2.2.21	Özel günlerde, bayramlarda protokolün düzenlenmesi	-	-
F.2.2.22	Resmi ve özel tebrik, teşekkür, taziye gibi konularda mektup ve telgrafları hazırlanması	500 Kişi	15.000 kişilik davetiye düzenlendi ve dağıtıldı



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

F.2.3.1	Hizmetlerimizin tanıtımı amacıyla Belediye gazetesi çıkarılması	-	-
F.2.3.2	İlçemizdeki çocuklara yönelik çocuk dergisi çıkarılması	-	-
F.2.3.3	Belediyemiz etkinliklerinde fotoğraf çekilmesi	100.000 Adet	50.000 adet fotoğraf çekildi
F.2.3.4	Basın bülteni hazırlanması	100%	100% gerçekleşti
F.2.3.5	Belediye hizmetleri kitapçığı ve el ilanları basımı	20.000	20.000 adet el broşürü basıldı
F.2.3.6	Web sitesinin içerik yönetimi	% 100	%100 gerçekleşti
F.2.3.7	Belirli gün ve haftalarda kutlama ilanı yapılması	50 Adet	15 adet kutlama ilanı yapıldı
F.2.3.8	Yerel basın etkinliklere davet edilmesi	% 100	% 100 gerçekleşti
F.2.3.9	Yerel ve ulusal basında Belediyemizin hizmetlerinin tanıtımını yapılması	3.500 Adet	3.000 adet tanıtım yapıldı
F.2.3.10	Ulusal TV, yerel ve ulusal radyolarda ilçemizin tanıtımının yapılmasının sağlanması	-	Bu tür etkinlikler Bütçe yetersiz olduğundan beklenenin çok altında sadece yerel bazda gerçekleşmiştir.
F.2.3.11	Açılış ve önemli günlerde SMS takip sistemi ile vatandaşımıza gönderilmesi	-	-
F.2.3.12	Yerel ve ulusal gazetelere abone olunması	6 Adet	6 Adet



2018 YILI FAALİYET RAPORU

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2018	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.2.4.1	Milas kültür varlığı envanterinin oluşturulması	% 100	% 100
F.2.4.2	Milas kentsel sit kültür envanteri katalogunun çıkarılması	1 Adet	Kaip Henüz Onaylanmağı için Onay Sonrası Basılacak
F.2.4.3	Milas kültür haritasının revizyonun yapılması	% 100	Kaip Henüz Onaylanmağı için Onay Sonrası Revizyon Yapılacak
F.2.4.4	Osmanlı mezarlıklarının tespitinin yapılması	% 100	% 100
F.2.4.5	Yahudi Mezarlığı peyzaj projesi hazırlanması	% 100	Büyükşehir Belediyesine Devredildiği İçin Tamamlanmadı.
F.2.4.6	Hayıtlı mescidi projelerinin hazırlanması	% 75	Özel Mülkiyet Sorunu Çözülmediği İçin Hazırlanmadı
F.2.4.7	Sit alanlarının tespitinin yapılması	% 100	% 100
F.2.4.8	Antik kent sınırlar alanlarının tespitinin yapılması	% 100	% 100
F.6.1.11	Yapı denetim ve inşaatları ruhsatlandırma işlemlerinin yapılması	1.800 Adet	1.068 Adet
F.6.1.12	İnşaat ruhsatına uygun biten inşaatlara yapı kullanma izin belgesi işlemlerinin yapılması	750 Adet	562 Adet
F.6.1.13	Yapı denetim kanunu gereğince yapılması gerekenlerin yapılması	% 80	% 85
F.6.2.1	Numarataj belgesi düzenlenmesi	8.500 Adet	8.498 Adet
F.6.2.2	Cadde, sokak ve bulvar isimlerinin verilmesi	% 100	% 100
F.6.2.3	Binalara numara, cadde ve sokaklara isim çakılması	% 100	% 50
F.6.2.4	İlçelerin numarataj çalışmalarının denetlemesi	1.250 Adet	1.200 Adet
F.6.2.5	İşyeri açılışlarında numarataj tespiti yapılması	3 gün	3 gün
F.6.2.6	Kamu kurumlarına numarataj ile ilgili raporlama sunulması	2 Adet	3 Adet



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2018	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.3.1.1	Engelli veri tabanının oluşturulması	% 100	Bütçe Yetersizliğinden Gerçekleştirilmemiştir
F.3.1.2	Engelliler için sosyal etkinlik düzenlenmesi	900 Kişi	Bütçe Yetersizliğinden Gerçekleştirilmemiştir
F.3.1.3	Engellilere tekerlikli sandalye yardımı yapılması	27 Adet	40 Adet
F.3.1.4	Engellilere spor yapmaları için destek verilmesi	-	Muğla Büyükşehir Belediyesine Devredilmiştir
F.3.1.5	Engellilere yönelik ulaşım kolaylıklarının sağlanması	-	Muğla Büyükşehir Belediyesine Devredilmiştir
F.3.1.6	Sağlık kuruluşlarına gidemeyecek engellilere sağlık hizmeti verilmesi	% 100	Muğla Büyük Şehir Belediyesi Sağlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ve Milas Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü'ne Devredilmiş olup alan çalışmaları esnasındaki sorunlar ortaklaşa giderilmektedir.
F.3.1.7	Karadevce Rehabilitasyon merkezinde verilmekte olan evde bakım hizmeti destek olunması	% 100	Muğla Büyükşehir Belediyesi ile Ortaklaşa giderilmektedir
F.3.2.1	Muhtaç kişilere nakdi yardım yapılması	300 Kişi	314 Kişi
F.3.2.2	Elden Ele Porjesi ile yardım yapılan Kişi Sayısı	3.500 Kişi	460 Kişi
F.3.2.3	Muhtaç kişilere yakacak yardımı yapılması	400 Kişi	23 Kişi
F.3.2.4	Erzak yardımı yapılması	750 Adet	750 Kişi
F.3.2.5	Yaşlılara yönelik sosyal faaliyet düzenlenmesi	400 Kişi	175 Kişi
F.3.2.6	Yaşlıların huzurevine yerleştirilmesi	60 gün	Müdürlüğümüz tarafından talepler alınmakla beraber ilçemizde bulunan Aile Sosyal Politikalar ilçe müdürlüğüne yönlendirilecektir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

F.3.2.7	Yardıma muhtaç ailelere eğitim yardımı yapılması	400 Kişi	500 Kişi
F.3.3.1	Kadınlara yönelik danışmanlık ve rehberlik hizmeti verilmesi	100 Kişi	Kadın Dayanışma Merkezi Yönetmeliği Hazırlanmış olup askıya çıkarılmıştır.
F.3.3.2	Kadınlara bilgi ve becerilerini kazandırmaya yönelik kurslar düzenlenmesi	40 Adet	Bütçe Yetersizliğinden Gerçekleştirilmemiştir
F.3.3.3	Mikro kredi uygulaması için devamlılığın getirilmesi	40 Kişi	Bütçe Yetersizliğinden Gerçekleştirilmemiştir
F.3.3.4	Risk altında bulunan çocuk tespit edilmesi	20 Kişi	25 Kişi
F.3.3.5	Çocukların ruhsal ve bedensel gelişimine katkıda bulunmak amacıyla eğitici kurslar düzenlenmesi	30 Adet	Özel Kalem Müdürlüğü tarafından açılan kurslara yönlendirilmiştir.
F.4.2.1	Sosyal karttan faydalanmak isteyenlerin müracaatlarının alınması	-	Bütçe Yetersizliğinden Gerçekleştirilmemiştir
F.4.2.2	Sosyal kart uygulaması için İlçemizde faaliyet gösteren işyerleriyle anlaşma sağlanması	-	Bütçe Yetersizliğinden Gerçekleştirilmemiştir
F.4.2.3	Sosyal kart için ihtiyaç sahibi kişilerin tespitinin yapılması	-	Bütçe Yetersizliğinden Gerçekleştirilmemiştir
F.4.2.4	İŞGEM hakkında bilgilendirme faaliyetlerinin yapılması	% 50	Bütçe Yetersizliğinden Gerçekleştirilmemiştir
F.4.2.5	İŞGEM ile ilgili tanıtım broşürleri basılması	100.000 Adet	Bütçe Yetersizliğinden Gerçekleştirilmemiştir
F.4.3.1	İstihdam alanlarının araştırılması	% 60	Bütçe Yetersizliğinden Gerçekleştirilmemiştir
F.4.3.2	İlgili kurum ve kuruluşlarla birlikte meslek edindirme kursları düzenlenmesi	5 Adet	Bütçe Yetersizliğinden Gerçekleştirilmemiştir
F.4.3.3	Muhtarla birlikte işbirliği yapılması	132 Adet	132 Kişi
F.4.3.4	Özel sektör kuruluşlarıyla işbirliği yapılarak istihdam yaratılması	8 Adet	Bütçe Yetersizliğinden Gerçekleştirilmemiştir
F.4.3.5	İlçemizde istihdam oluşturulacak projelerin desteklenmesi	% 50	Bütçe Yetersizliğinden Gerçekleştirilmemiştir



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2018	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.4.1.1	Pet su tesisinde üretimin arttırılması	800.000 Koli	998.031 Koli
F.4.1.2	Damacana tesisinde üretimin arttırılması	1.850.000 Adet	1.956.707 Adet
F.4.1.3	Soğukhava tesisinde buz imalatının arttırılması	30.000	26.500
F.4.1.4	İsmetpaşa Mahallesinde işletilmekte olan kahvehanenin işletilmesi	750.000	-
F.4.1.5	Cumhuriyet Mahallesinde işletilmekte olan park ve kafenin işletilmesi	280.000	-
F.4.1.6	Güllük'teki çay ocağının işletilmesi	800.000	83.212,91 TL
F.4.1.7	Ören'deki çay ocağının işletilmesi	280.000	348.774,00 TL
F.4.1.8	Damacana ve pet dolum tesisine ihtiyaç duyulan hammaddelerin alınması	250.000 Adet	10.000.000 Adet
F.4.1.9	Fabrikada ve iktisadi işletmelere ihtiyaç duyulan hizmet alımının satın alınması	30.000	30.000
F.4.1.10	Damacana ve pet dolum tesisindeki makinaların bakım ve onarımlarının yapılması	% 100	% 100
F.4.1.11	Mesire alanının işletilmesi	23 Adet	21
F.4.1.12	Belediye şirketlerinin mali yapısının güçlendirilmesi	% 100	% 100



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2018	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.5.1.1	Belediye personeline sağlık hizmeti verilmesi	1.100 Adet	600 Adet
F.5.1.2	İhtiyaç duyulan tıbbi malzeme ve ilaç alımı	% 100	% 50
F.5.1.3	Hastalara enjeksiyon ve serum takılması	700 Kişi	270 Kişi
F.5.1.4	Hastalara pansuman tedavisi yapılması	200 Kişi	130 Kişi
F.5.1.5	Acil durumlarda ilk yardım müdahalesi yapılması	% 100	% 100
F.5.1.6	Ambulansla hasta nakli yapılması	360 Adet	376 Adet
F.5.1.7	İhtiyaç sahiplerine evde bakım hizmeti verilmesi	% 100	-
F.5.1.8	Talep halinde etkinliklerde(maçlar, festival, konser, bayramlarda vb.) ambulans görevlendirilmesi	% 100	% 100
F.5.1.9	Sağlık Kuruluşlarına Gidemeyecek Engellilere Sağlık Hizmeti Verilmesi	100	226
F.5.1.10	Veri Tabanı Oluşturulması	% 100	% 90
F.5.2.1	Sokak hayvanlarının toplanarak hayvan sağlığı hizmeti verilmesi	1.000 Adet	285 Adet
F.5.2.2	Sokak hayvanlarının sahiplendirilmesi	80 Adet	48 Adet
F.5.2.3	Sokak köpeklerine kuduz aşısı yapılması	1.000 Adet	624 Adet
F.5.2.4	Sokak köpeklerine antipazaziter uygulama yapılması	1.200 Adet	750 Adet
F.5.2.5	Sokak köpeklerinin kısırlaştırılma çalışmalarının yapılması	600 Adet	474 Adet
F.5.2.6	Barınakta ihtiyaç duyulan mama alımı yapılması	% 100	-
F.5.2.7	Hayvan sevgisini aşılamak için barınağa gezi düzenlemesi	200 Kişi	200 Kişi
F.5.2.8	Sokak hayvanlarının kayıt altına alınması	800 Adet	-
F.5.2.9	Sokak hayvanlarını tedavi edici malzeme ve ilaç alımı	% 100	% 50



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

F.5.3.1	Dini kurallara uygun olarak cenazelerin definlerinin sağlanması	% 100	% 100
F.5.3.2	Ölüm kayıtlarının sisteme girilmesi	% 100	% 100
F.5.3.3	Defin hizmetlerinde kullanılmak üzere kefen bezi, lahit tahtası ve temizlik malzemesi alınması	% 100	% 100
F.5.3.4	Cenaze araçlarının bakım ve onarımlarının yapılması	% 100	% 90
F.5.3.5	Dini günlerde ve kandillerde mezarlıkta düzenin sağlanması	12 Adet	12 Adet
F.5.3.6	Mezarlıkta; mezar üstlerinin, ana ve tali yolların, mezarlığın bakım ve onarımlarının yapılması	200.000 m ²	200.000 m²
F.5.3.7	Cenaze definleri için mezar yerlerinin hazırlanması	3 saat	3 saat
F.5.3.8	Mezarlıkta parselasyon işlemlerinin yapılması	% 50	% 50
F.5.3.9	Mezarlıklardaki yabani otlar ile zararlı böceklerle mücadele etmek amacıyla ilaçlama yapılması	100.000 m ²	200.000 m²
F.5.3.10	Adli vakalarda cenazelerin otopsiye götürülmesi	170 Adet	155 Adet
F.5.3.11	Kaza, cinayet, intihar vb. olaylarda ölenlerin hastane morglarına nakillerinin sağlanması	300 Adet	190 Adet
F.5.3.12	Şehirlerarası cenaze naklinin sağlanması	40 Adet	73 Adet
F.5.3.13	İlçemizdeki doğal ölümlerde ölüm raporu verilmesi	400 Adet	155 Adet



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2018	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.6.1.1	İmar durum belgesi düzenlenmesi	800 Adet	726 Adet
F.6.1.2	İmar uygulaması(İfraz, tevhit, yola terk işlemi) yapılması	400 Adet	342 Adet
F.6.1.3	Dörttepe-Meşelik-Boğaziçi-Kazıklı gibi mahallelerde sahil bandındaki mevcut mevzii planların bütünleştirilmesi	% 50	% 20 Muğla Büyükşehir Belediyesince üst ölçekli plan olan 1/5000 ölçekli nazım imar planları onaylandıktan sonra yapılabileceğinden nazım imar planlarının onayı beklenmektedir
F.6.1.4	Boğaziçi Köyü köy yerleşik alan sınırları içerisindeki köy gelişme imar planının revizyonunun yapılması	% 100	% 50 Muğla Büyükşehir Belediyesiyle koordineli şekilde çalışmalar devam etmekte olup öncelikle 1/5000 ölçekli nazım imar planı yapılması gerektiğinden gerekli belgeler gönderilmiştir
F.6.1.5	Çevre Düzeni Planında gelişme alanı olarak belirlenmiş olan Dörttepe Mahallesi Hisar mevkiinde ve diğer gelişme alanlarında alt ölçekli imar planlarının yapılması	% 50	% 50 Muğla Büyükşehir Belediyesiyle koordineli şekilde çalışmalar devam etmekte olup öncelikle 1/5000 ölçekli nazım imar planı yapılması gerektiğinden gerekli belgeler gönderilmiştir
F.6.1.6	Belde belediyesiyken 6360 sayılı yasa kapsamında mahalleye dönüşen yerleşim yerlerine ait imar planlarının sayısallaştırılması, bütünleştirilmesi, 1/1000 ve 1/5000 ölçekli imar planlarının uyumlulaştırılması	% 100	% 70 Söz konusu alanlara ait 1/1000 ölçekli imar planlarının sayısallaştırılması, bütünleştirilmesi işlemi tamamlanmış olup bu planlara göre imar durumu belgeleri düzenlenmeye başlanmıştır. 1/5000 ölçekli nazım imar planlarıyla uyumlaştırma çalışması için Muğla Büyükşehir Belediyesi ile yazışmalar yapılmış olup planlama çalışması devam etmektedir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

F.6.1.7	Şehir merkezi Burgaz Mahallesi ve çevresinde imar uygulaması görmemiş alanlarda İmar Kanununun 18. maddesi uygulamasının yapılması	% 100	% 100
F.6.1.8	Kent merkezindeki sit alanlarını kapsayan koruma amaçlı imar planı çalışmasının onay sürecinin tamamlanması	% 100	% 80 Söz konusu planlama çalışması için Muğla Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğü ile belediyemiz arasında inceleme ve bilgi paylaşımı yapılmış olup planlar onay için M.K.V.K.B.K.M.'ne gönderilmiş olup onay süreci devam etmektedir
F.6.1.9	Koruma Bölge Kurulu Kararı ile yeni sit alanı ilan edilecek alanlarda koruma amaçlı imar planlarının yapılması	% 100	% 50 Koruma amaçlı imar planı revizyon çalışması için yapılan incelemelerde M.K.V.K.B.K.M. ile birlikte yeni sit alanlarının tespiti devam etmektedir.
F.6.1.10	6360 sayılı yasa kapsamında köyden mahalleye dönüşen kırsal yerleşim alanlarındaki yerleşik alan tespitlerinin yapılması	% 100	% 70 Söz konusu alanlara ait tespitler ve gerekli çalışmalar tamamlanmış olup ilgili kurumların uygun görüşü beklenmektedir



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2018	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.7.1.1	Stabilize yol yapımı m2/Yıllık	15.000 m ²	25.000 m²
F.7.1.1	Beton Parke yol yapımı m2/Yıllık	40.000 m ²	211.000 m²
F.7.1.1	Hazır beton yol yapım m ² /Yıllık	20.000 m ²	8.000 m²
F.7.1.1	Asfalt satih kap. Yol yapımı m ² /Yıllık	50.000 m ²	354.000 m²
F.7.1.1	Sıcak asfalt yol yapımı m ² /Yıllık	8.000 m ²	8.000 m²
F.7.1.1	Bordür taşı döşemesi mt/Yıllık	7.000 m	18.000 m
F.7.1.2	Yol istinat duvarı m ³ /Yıllık	2.000 m ³	3.000 m³
F.7.1.3	Hazır beton kaldırım m2/Yıllık	1.000 m ²	1.000 m²
F.7.1.3	Beton parke taşı kaldırım m2/Yıllık	20.000 m ²	18.000 m²
F.7.1.3	Karo ile kaldırım/m2	500 m ²	500 m²
F.7.1.4	Yolların bakım onarımı/m ²	20.000 m ²	85.000 m²
F.7.1.4	Yol bakımımı için roadmıx alımı ton/Yıllık	20.000 Ton	33.000 Ton
F.7.1.5	Yol yapımı için malzeme alımı karşılama oranı	% 100	% 100
F.7.1.6	İhtiyacı karşılama oranı	% 100	% 100



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

F.7.1.7	Şikâyetleri değerlendirme süresi	3 Gün	3 Gün
F.7.2.1	Hizmet büroları yapılması	2 Adet	Hizmet Bürosu Yapılamamıştır.
F.7.2.2	Hacııyas Meydanı Sokak Sağıklaştırılmasının yapılması	% 50	% 50
F.7.2.3	Baltalıkapı ve çevresi sokak Sağıklaştırılmasının yapılması	% 50	% 50
F.7.2.4	Spor Kompleksi Yapımı	% 100	% 100
F.7.2.5	Büfelerin geleneksel mimariye uygun yapılması	% 20	% 20
F.7.2.6	Antrenman ve maç sahaları yapılması	% 20	% 20
F.7.2.7	Hurdacılar için yer yapılması	% 20	% 20
F.7.2.8	İkinci el oto galeriler için yer yapılması	% 20	% 20
F.7.2.9	Sorumluluk alanlarımız içerisindeki hizmet binaları bakım onarımının yapılması	% 100	% 100
F.7.2.10	Afet toplanma sahasının işlerliğinin korunmasının sağlanması	% 100	% 100



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2018	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.7.3.1	İmar mevzuatına göre projesine ve ruhsata aykırı yapıların tespit edilmesi	% 40	% 40
F.7.3.2	Encümen kararı ile yıkım kararı verilen binaların yıkılması	20 Adet	22 Adet
F.7.3.3	Ruhsata aykırı yapılar için yasal işlem başlatılması	% 100	% 100
F.7.3.4	Kaçak yapıların cumhuriyet savcılığına bildirilmesi	10 İş Günü	10 İş Günü
F.7.3.5	Kaçak yapı ile ilgili şikayetlerin değerlendirilmesi	30 gün	30 gün
F.7.3.6	İhale yolu ile yıkım işlemin temin edilmesi	% 100	% 100



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2018	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.8.1.1	Cadde ve sokaklarda trafik düzenin sağlanması	% 60	% 60
F.8.1.2	Otoparkların Denetimin Yapılması	-	Otoparkların İşletilmesi Muğla Büyükşehir Belediyesine Geçmiştir
F.8.1.3	Yaya güvenliğinin sağlanması	100 Adet	124 Adet
F.8.1.4	Kaldırımlarda araç işgallerinin önlenmesi	150 Adet	161 Adet
F.8.1.5	Şehir içi ulaşımında UKOME kararlarının yürütülmesi	% 100	% 100
F.8.1.6	Şehir içi trafik kazalarını plan dönemi sonuna kadar azaltılması	% 10	% 10
F.8.1.7	Trafik ve ulaşım ile ilgili şikayetlerinin değerlendirilmesi	3 iş günü	3 İş Günü
F.8.2.1	İşyerlerinin sürekli olarak kontrolü ve denetiminin yapılması	500 Adet	500 Adet
F.8.2.2	Gıda üreten ve satan işyerlerinin tespiti ve denetlenmesi	100 Adet	110 Adet
F.8.2.3	Seyyar satıcılık ve dilencilik faaliyetlerini önlemesi	50 Adet	37 Adet
F.8.2.4	Canlı müzik yapan yerlerin denetlenmesi	50 Adet	14 Adet
F.8.2.5	Vatandaş talep ve şikâyetlerinin karşılanması	15 gün	15 Gün
F.8.2.6	Hayvan alım satım yerlerinin denetlenmesi	15 Adet	22 Adet
F.8.2.7	Kaldırım işgallerinin denetlenmesi	250 Adet	285 Adet
F.8.2.8	İnşaatlarda can ve mal güvenliğinin sağlanması	25 Adet	19 Adet
F.8.2.9	Çevre Kurulu kararına uymayanlara işlem yapılması	25 Adet	27 Adet
F.8.2.10	Belediye malına zarar verenlere işlem yapılması	10 Adet	1 Adet



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

F.8.2.11	Emre aykırı fiil yapanlara işlem yapılması	5 Adet	-
F.8.2.12	Gıda üreten ve satan işyerlerinin denetlenmesi	100 Adet	110 Adet
F.8.2.13	Zabıta personeline hizmet içi eğitim verilmesi	44 Kişi	51 Kişi
F.8.2.14	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının mevzuata uygun olarak verilmesinin sağlanması	% 100	% 100
F.8.4.1	Pazarcı esnafının kayıt altına alınması ve güncellenmesi	2.000 Kişi	2.000 Kişi
F.8.4.2	Pazaryeri tahsis işleminin yapılması	200 Kişi	Pazar Yerlerin Dolu Olması Nedeniyle Tahsis İşlemi Yapılmamıştır
F.8.4.3	Pazarcı kartı çıkarılması	2.000 Kişi	-
F.8.4.4	Pazarcı esnafların arasında devir işleminin yapılması	15 gün	15 Gün
F.8.4.5	Seyyar satıcıların faaliyetlerine son verilerek, izinsiz satış yapmalarının önlenmesi	% 100	% 100
F.8.4.6	Pazar yeri tahsis iptali ve tahliyesinin yapılması	15 gün	15 gün
F.8.4.7	6360 sayılı Kanun gereğince mahalleye dönüşen yerlerde pazaryerlerinde düzenin sağlanması	% 75	% 80
F.8.4.8	Pazar yeri denetimlerinin yapılması	150 Adet	156 Adet
F.8.4.9	Yeni pazarcı taleplerin alınması	15 gün	15 Gün
F.8.4.10	Pazar yerlerinin açılış ve kapanma saatlerinin belirlenmesi	% 60	% 60
F.8.4.11	Pazar yerlerinin düzenin sağlanması	2 Adet	13 Adet
F.8.4.12	Hanım eli pazarına işlerlik kazandırma	% 75	% 75



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2018	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.8.3.1	İşyeri açma ve çalıştırma ruhsatlarının mevzuata uygun olarak verilmesinin sağlanması	415 Adet	449 Adet
F.8.3.2	Hafta tatili ruhsatı verilmesi	-	Perakende Konumu Gereği işyeri Ruhsatı İşletmeler Muaf olduğundan Ruhsat verilememektedir.
F.8.3.3	İşyerlerinin açılış ve kapanışlarının belirlenmesi	% 100	% 100
F.8.3.4	Umuma açık istirahat ve eğlence yerlerine canlı müzik izni verilmesi	50 Adet	5 Adet
F.8.3.5	Sorumluluğumuzda bulunan işyerlerinin tamamını ruhsat yönünden kontrol edilmesi	% 100	% 100
F.8.3.6	Vatandaş ve kurumlardan gelen şikâyet ve talepleri yasal süre içerisinde sonuçlandırılması	1 Hafta	1 Hafta
F.8.3.7	Verilen ruhsatların SGK'na gönderilmesi	1 ay	1 ay
F.8.3.8	İlgili meslek odalarına verilen işyeri açma ruhsatlarının gönderilmesi	1 ay	1 ay
F.8.3.9	Verilen işyeri açma ruhsatlarının İŞKUR'a gönderilmesi	1 ay	1 ay

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2018	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.9.1.1	Meclis toplantılarının etkin yürütülmesi	500 Adet	255 Adet
F.9.1.2	Encümen toplantılarının yürütülmesi	2.700 Adet	3.068 Adet
F.9.1.3	Kayıt ve dosyalama sisteminin yapılması	% 98	% 98
F.9.1.4	2886'ya göre ihalelerin Encümen'ce yapılmasının sağlanması	-	-
F.9.1.5	Gelen giden evrakların yürütülmesinin sağlanması	1 gün	1 gün
F.9.1.6	İlan tutanaklarının düzenlenmesi	110 Adet	Zabıta Müdürlüğüne Devredilmiştir.



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2018	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.9.2.1	Belediyemiz gelir bütçesinin etkin yönetilmesi	% 90	% 90
F.9.2.2	Belediyemiz gider bütçesinin etkin yönetilmesi	% 90	% 90
F.9.2.3	Muhasebenin etkin yönetilmesi	1 Gün	1 Gün
F.9.2.4	Taşınmazların kayıt altına alınması	% 100	% 100
F.9.2.5	Taşır malların etkin yönetilmesi	% 100	% 100
F.9.2.6	Ödeme işlemlerinin gerçekleştirilmesi	1 Gün	1 Gün
F.9.2.7	Ön mali kontrole gelen dosyaların ivedikle incelenmesi	2 Gün	2 Gün
F.9.2.8	Etkin mali raporlama sisteminin oluşturulması	% 100	% 100
F.9.2.9	Personele eğitim hizmeti alınması	20 kişi	20 kişi
F.9.8.1	Mevcut gelir kaynaklarının geliştirilmesi	% 30	% 30
F.9.8.2	Gelir tahakkukların arttırılması	% 40	% 30
F.9.8.3	Mevcut tahsilât sisteminin etkinleştirilmesi	% 100	% 100
F.9.8.4	Haciz işlemlerinin yapılması	2.000 Kişi	500 Kişi
F.9.8.5	Vadesi geçen alacaklı mükelleflere ödeme emri gönderilmesi	6.000 Adet	5.000 Adet
F.9.8.6	Mükelleflerin kayıtlarının güncel tutulması	25.000 Adet	23.000 Adet
F.9.8.7	Hizmet karşılığı alınacak tarifeler belirlenmesi	% 100	% 95
F.9.8.8	İlçe merkezinde ve mahallelerde ilan reklam envanterlerinin tamamlanması	% 100	% 100
F.9.8.9	Belediyemizin gelir bütçesinin gerçekleşmesinin arttırılması	% 95	% 90
F.9.8.10	Emlak vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	% 100	% 100



F.9.8.11	Vatandaşların talebi üzerine emlak rayiç değerlenin çıkarılıp, verilmesi	1 saat	1 saat
F.9.8.12	İlan ve Reklam vergisi tarh ve tahakkuk işlemlerinin yapılması	% 100	% 100
F.9.8.13	Mükelleflere borç ekstresinin çıkarılması	30.000 adet	30.000 adet

MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2018	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.9.4.1	Personele tamim yayınlanması	5 Adet	4 Adet
F.9.4.2	Çalışanların özlük ve sicil dosyalarının tutulması	278 Adet	278 Adet
F.9.4.3	Disiplin soruşturması açılması	6 ay	6 ay
F.9.4.4	Çalışanların izin kullanmalarının sağlanması	1.500 Adet	1.500 Adet
F.9.4.5	Birimler arası koordinasyonun sağlanması amacıyla daire amirleri toplantısının düzenlenmesi	25 Adet	25 Adet
F.9.4.6	Belediye teşkilatının oluşturulması	% 100	% 100
F.9.4.7	Derece ve kademe ilerlemelerinin yapılması	107 Kişi	107 Kişi
F.9.4.8	Kadro ihdas, iptal değişikliklerinin yapılması	5 Adet	5 Adet
F.9.4.9	Belediyemizin işlerinin takibi ve eğitim semineri için görevlendirilmeler yapılması	20 Kişi	25 Kişi
F.9.4.10	Yıllık hizmet içi eğitim programı yapılması	700 Kişi	700 Kişi
F.9.4.11	Çalışanların emeklilik işlemlerinin yapılması	10 gün	10 gün
F.9.4.12	Mal bildirimi işlemlerinin yapılması	50 Adet	10 Adet
F.9.4.13	Aile yardımı beyannamelerinin kabul edilmesi	50 Adet	50 Adet
F.9.4.14	Memur personelin intibaklarının yapılması	30 Adet	20 Adet
F.9.4.15	Müdürlüklerin yönetmeliklerinin hazırlanması	2 Adet	Müdürlüklerin Yönetmeliklerinin hazırlanması için çalışmalar devam etmektedir.
F.9.4.16	Belediye personeline 5393 sayılı Kanun'un 49'ncu maddesi gereğince performans ödülü verilmesi	22 Kişi	20 Kişi
F.9.4.17	Çalışan personellerin almış olduğu raporların İlgili Birime ve Kuruma gönderilmesi	5 gün	5 gün



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2018	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.9.5.1	Belediyemiz gayrimenkullerin tespiti ve kayıt altına alınması	% 100	Belediyemiz gayrimenkullerinin tespiti işlemleri tamamlanmış ve kayıt altına alınma işlemleri devam etmektedir.
F.9.5.2	Taşınmaz kamulaştırmalarının yapılması	% 100	Kamulaştırması gerekli olan tüm taşınmazların kamulaştırma işlemleri tamamlanmıştır
F.9.5.3	Gayrimenkullerin kiralanması ve kiralari devam edenlerin yeniden değerlendirilmesi	500 Adet	423 Adet Kiracı İşlemleri Devam etmektedir
F.9.5.4	Taşınmaz satış işlemlerinin yapılması	% 100	Belediyemiz taşınmazların satış işlemleri devam etmektedir
F.9.5.5	6360 Sayılı Yasa ile Belediyemize devrolan taşınmazların devir, cins değişikliği ve mülkiyet işlemlerini tamamlanması	% 100	Devredilen tüm taşınmazların devir işlemleri, cins değişikliği ve mülkiyet işlemleri tamamlanmıştır.
F.9.5.6	Tapu kaydına şerh(şuyu) işlemlerinin yapılması	5 gün	5 Gün



ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2017	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.9.6.1	Belediyemizdeki araçların periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	108 Adet	110 Adet
F.9.6.2	Belediyemizdeki iş makinelerinin periyodik bakım ve onarımlarının yapılması	48 Adet	49 Adet
F.9.6.3	Araçların demirbaş kayıtlarının yapılması	% 10	% 100
F.9.6.4	Araçların hurdaya ayrılması	% 2	% 2
F.9.6.5	Belediyemize ait araçların kanunen öngörülen trafik tescil, muayene ve sigorta işlemlerinin yapılması	% 100	% 100
F.9.6.6	Tüm araçların akaryakıt ve madeni yağlarının temin edilmesi	% 100	% 100
F.9.6.7	Araçların trafiğe tescillerinin yapılması	% 100	% 100

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2018	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.9.6.8	Satın alma sürecinde birimlere destek verilmesi	40 Adet	40 Adet
F.9.6.9	Birimleri talepleri doğrultusunda mal, hizmet ve yapım işlerine ait ihaleler yapılması	8 Adet	17 Adet ihale Yapılmış 1 adet iptal, 1 adet katılımcı olmaması nedeniyle 15 adet ihale sonuçlandırılmıştır
F.9.6.10	Kurumun elektrik giderlerini karşılaması	% 100	% 100



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
HEDEFLER		2018	Gerçekleşme Durumu(Açıklama)
F.9.7.1	Davaların takip süreçlerinin yönetilmesi	% 100	% 100
F.9.7.2	Birimlere işleri ile ilgili görüş verilmesi	% 85	% 85
F.9.7.3	İcra takip işlerinin etkin yönetilmesi	% 95	% 95
F.9.7.4	Soruşturmalarda muhakkik görevinin yerine getirilmesi	10 Adet	-
F.9.7.5	Encümen ve meclis toplantılarda hukuki danışmanlık verilmesi Mevcut gelir kaynaklarının geliştirilmesi	% 100	% 100
F.9.7.6	Evlenmek isteyen vatandaşların nikâhlarını kıyılması	% 100	% 100



IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-ÜSTÜNLÜKLER

- Belediyemizde teknolojik gelişmelere uygun bir yapılanmanın olması sebebiyle, kaynaklara ve bilgiye erişme imkanının üst seviyede olması;
- Belediyemizdeki teknolojik donanım ve yazılımların yeterli olması;
- Belediyemiz bünyesinde çocuk kütüphanesinin olması ve ayrıca Belediyemizin Türk Telekom Müdürlüğü ile imzaladığı protokol sonucu Çocuk Kütüphanesi'nin bir odasının, bilgisayar ve internet ağı ile donatılması ile oluşturulan internet evinin mevcut olması;
- İlçemiz sokaklarında başıboş dolaşan köpeklerin toplanarak kapalı alanda duracakları, kısırlaştırma çalışmalarının ve aşılama çalışmalarının yapılacağı hayvan barınağının olması;
- İlçemizdeki cadde ve sokakların dar olmasından dolayı vatandaşlarımızın çöplerini rahatça toplayabileceğimiz çöp aracının olması;
- Belediyemizin Tarihi Kentler Birliğine üye olması;
- Fen işleri Müdürlüğü'nde ve diğer müdürlüklerde çalışan teknik personelin genç ve dinamik olması, kanun ve mevzuatı bilmeleri, ilçemizi tanımaları, çalışmaların çoğunun kendi personel ve ekipmanlarımız ile yapılması;
- Soğuk Hava birimimizde üretilen kristal buzun patenti "MİLAS BELEDİYESİ LABRANDA BUZ" VE "SOĞUKHAVA LABRANDA BUZ" olarak alınmış olması;
- Belediyemiz bünyesinde Damacana Dolum Tesisi ve Pet Dolum Tesisi'nin olması;
- Labranda Damacana ve Pet Dolum Tesisi'mizin kalite standart belgesi olan TS EN ISO 9001:2000 VE ISO 22000:2005 belgelerinin yıllık kontrolleri yapılarak, tekrar kullanmaya hak kazanmamız;
- İlçemize ait 1/1000 ölçekli uygulama imar planı ve 1/5000 ölçekli nazım imar planı nazım imar ve koruma amaçlı imar planı bulunması;
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde, numarataj biriminin olması ve yerinde yapılan incelemelere göre cadde, sokak, kapı numaraları ve levhalarının çıkılması,



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde, İlçemizdeki koruma alanlarının basit onarım izinlerini veren KUDEP biriminin olması;
- E-Belediye sistemimiz ile mükelleflerimiz internet üzerinden güvenli bir şekilde borçlarını öğrenebilmeleri ve beyan bilgilerinin görebilmeleri, ayrıca kredi kartıyla ödemelerini yapabilmeleri;
- Tüm ihalelerimizi şeffaflık içerisinde internet sitemizde duyurusu yapılmak suretiyle ihale katılımcılarının artması sağlanarak, tüm ihalelerin en ekonomik ve şeffaf olarak sonuçlandırılması;
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü bünyesinde peyzaj mimarı, peyzaj teknikeri mevcut olduğundan yapılacak projelerin teknik elemanlar tarafından bilgisayar ortamında hazırlanarak uygulamaya konulması;
- Belediyemiz Temizlik İşleri Müdürlüğü'nce iş akışını denetleyen tecrübeli personellerin, çalışan personelin uzun süreden beri aynı işyerinde çalışmaları ve yöreyi tanıyan yerli personel olmaları sebebiyle İlçemiz temizliğinin aksatılmadan yürütülmesi;
- İlçemizde her geçen gün kişi başına düşen yeşil alanın artması;
- Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde cenaze nakil arabası, ambulans, cenaze taşıma aracı ve morglu cenaze yıkama aracının olması;
- İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünce personel özlük işlemlerinin güncel olarak takip ediliyor olması ve ayrıca birim içi görev dağılımlarının personel yeteneklerine göre yapılıyor olması;
- Sağlık İşleri Müdürlüğü bünyesinde cenaze ve defin hizmetlerinde personelin ve tesislerin yeterli olması sebebiyle, herhangi bir sorun yaşanmaması;
- Sağlık İşleri Müdürlüğü tarafından düzenlenen Yeni dünyaya gelen bebekler için Hoş geldin Bebek Projesi, yeni evliliğe adım atan çiftler için Bir Yastıkta Bir Ömür Projesi ve evlilikte 50 yılını doldurmuş çiftlerimiz için Bir Ömür Saadet Projesi düzenli olarak devam etmesi.
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü olarak Belediyemizin yardıma muhtaç olan kişilere yapılan yardımların zamanında yerine ulaştırılması ve toplumun her kesimine götürülmesi;
- Dar gelirli, yardıma muhtaç kişilere nakdi, yakacak ve gıda yardımında bulunarak sosyal belediyeçilik anlayışını benimsemiş olmamız;
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğünce ilçemizde yapılan alan çalışması sonucu engelli veri tabanı oluşturulması;



MİLAS BELEDİYE BAŞKANLIĞI
2018 YILI FAALİYET RAPORU

- Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü kent orkestrası çalışmalarına başlaması;
- Belediyemiz bünyesinde Türk Halk Müziği ve Türk Sanat Müziği korosunun bulunması;
- Belediyemiz Özel Kalem Müdürlüğü her yıl kültürel etkinlikler kapsamında Nebi Uslu Tiyatro Şenliği düzenlenmesi;
- Belediyemiz bünyesinde, donanımlı Bilgi İşlem Birimi'nin olması;
- Belediyemiz bünyesinde Turhan Selçuk Karikatürlü Evin olması;
- Zabıta Müdürlüğü bünyesinde çalışan personellerin tecrübe ve dinamizmi birleştirerek hizmetleri yerine getirmeleri;
- Zabıta Müdürlüğü bünyesinde Elden Ele Projesinin yürütülmesi;
- Birim içi görev dağılımlarının personel yeteneklerine göre yapılması,;
- Belediyemiz Spor İşleri Birimi tarafından engelleri sporla aşıyoruz kapsamında, engelli sporcularımızın spor yapmalarına imkân sağlanmış olması;
- Belediyemiz bünyesinde iktisadi işletme ve hissesi olduğu şirket olması;



B-ZAYIFLIKLAR

- Temizlik İşleri Müdürlüğü bünyesinde bulunan bazı çöp toplama araçlarının ekonomik ömrünü tamamlamış olması;
- Zabıta Müdürlüğü personel sayısının ilçemizin nüfusuna göre yetersiz olması;
- Fen İşleri Müdürlüğü bünyesinde iş makinelerinin yetersiz olması;
- İlçemizdeki nüfus artışına, hizmet götüreceğimiz coğrafi alana göre araç parkımızın yetersiz olması;
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü bünyesinde; kent bilgi sisteminin bulunmaması;
- Kadastronun sayısalların güncel olmaması;
- Kurum arşivinin yetersiz olması;
- İlçe genelinde yardımların daha organize bir şekilde yapılabilmesi için Sosyal Yardımlaşma Dayanışma Vakfı ile ortak bir veri tabanının oluşturulmaması;
- Sosyal kart, gıda bankacılığı gibi sosyal projelerden yeterince yararlanılamaması;
- Büyükşehir ilçe Belediyesi olmamızdan dolayı, coğrafi hizmet alanımız ve nüfus artış oranımıza göre gelirlerimizde azalma olması ve hizmet alanımızın genişlemiş olması;
- Belediyemizin kısa ve uzun vadeli yabancı kaynaklar toplamı yüksek olması;
- İç Kontrol sisteminin tam kurulamamış olması;
- Belediyede performans değerlendirme sisteminin olmaması;
- İzleme ve değerlendirme sisteminin tam kurulamamış olması;
- Kurumsal prosedürlerin tam olarak çıkartılmamış olması.



C. DEĞERLENDİRME

Faaliyet Raporumuzun “Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi” bölümünde Belediyemizin üstünlüklerine ve zayıflıklarına objektif bakış açısıyla yer verilmiştir.

Görüldüğü üzere üstünlüklerimiz olduğu kadar zayıflıklarımız da vardır. Önümüzdeki yıllardaki hedefimiz, yapacağımız ciddi planlamalarla, tecrübe ve birikimlerimizle zayıflıklarımızı azaltarak, üstünlükler kısmında yer alması ve ayrıca üstün olarak görülen yanlarımızı da geliştirerek kalıcı olmasını sağlamaktır.



Mali Hizmetler Müdürü İç Kontrol Güvence Beyanı

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi^[9] olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. MİLAS (29/03/2019)

Tuncay KARACA
Mali Hizmetler Müdürü



Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI^{2[3]}

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.^[4]

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. MİLAS (29/03/2019)

Muhammet TOKAT
Belediye Başkanı

