

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU	3
GİRİŞ	4
Amaç	4
Kapsam	4
Hukuki Dayanak	4
I- GENEL BİLGİLER	9
Seydişehir İlçesi Tarihi	9
Seydişehir İlçesi Tarihi Eserleri	11
Seydişehir Belediyesi'nin Kuruluşu	12
Seydişehir Belediyesi'nin Çalışma ve Hizmetleri	14
Seydişehir Belediyesi İstatistik Bilgiler	15
A-) Misyon ve Vizyon	16
B-) İdari Bilgiler	17
1-) Teşkilat Yapısı	18
2-) Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	23
a-) Yönetim Sistemi	23
b-) İç Kontrol Sistemi	23
3-) Bilişim Sistemi	24
4-) Mevzuat	26
C-) Temel Politikalar ve Öncelikler	32
D-) Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler	33
E-) İnsan Kaynakları ve Fiziki Kaynaklar	37
1-) İnsan Kaynakları	37
2-) Fiziki Kaynaklar	37
II- PERFORMANS BİLGİLERİ	39
A-) Stratejik Amaç ve Hedeflere İlişkin Bilgiler	39
1-) Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler	39
2-) Önceki Yıllar Hedefleri ve Sapmalar	45
B-) Performans Tabloları	48
C-) Performans Hedeflerine İlişkin Açıklamalar	104
D-) Performans Verilerinin Kaynakları ve Güvenilirliği	110
III- BÜTÇE BİLGİLERİ	111
ÇOK YILLI GELİR BÜTÇESİ	111
ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ	112

ÜST YÖNETİCİNİN SUNUMU



5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 5393 Belediye Kanunu hükümleri doğrultusunda, Kamu yönetiminde daha etkin bir yönetim sisteminin oluşturulması, saydamlığın sağlanması amacıyla çıkarılan 2015 – 2019 yılları arasını kapsayan Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedeflerimize göre 2017 Mali Yılı Performans Programımızı hazırlamış bulunmaktayız.

2017 Mali Yılı Performans Programımızın hazırlanma aşamasında Stratejik Planımızda yer alan amaç ve hedefler doğrultusunda belirlediğimiz performans hedeflerine, bu hedeflere ulaşmak için gerçekleştirilecek olan faaliyetlere, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyaçlarına ve performans göstergelerine yer verilmiştir. Performans programları dönemlik olduğundan; stratejik plandaki amaçlara ulaşmak için ne kadar yol alındığını bilmemiz, o sene içinde gerçekleştirdiğimiz projelerde bir aksama olduğu takdirde yeniden kontrol etmemiz ve daha iyi programlara imza atmamız açısından da çok önemlidir.

2017 Mali Yılı Performans Programımızın hazırlanma aşamasını yapmakta olduğumuz projelerimizi ve planladığımız faaliyetleri göz önüne alarak, programımızda yer alacak olan faaliyetlerin Seydişehir Halkının ihtiyaçlarına yanıt vermesini ve Seydişehir'i daha da ileriye taşımalarını hedefleyerek, tüm birimlerimizin görüş ve değerlendirmelerinden de faydalanarak tamamladık. Hazırladığımız bu performans programının halkımıza verdiğimiz hizmet kalitesini daha da artıracığına, Seydişehir'in o kendine özgü dokusunun, kültürünün ve güzelliklerinin korunmasına hizmet edeceğine, yaşam standartlarını daha da yükselteceğine inanıyoruz.

Hazırladığımız Performans Programının kurumumuz ve İlçemiz için hayırlı olmasını dilerim.

Mehmet TURAL

Seydişehir Belediye Başkanı

AMAC:

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmeliklere uygun olarak; Seydişehir Belediyesi'nin 2017 Yılı Performans Programı'nı oluşturan bu çalışmayla; Seydişehir Belediyesi Stratejik Planı'na bağlı olarak öncelikli stratejik amaç ve hedeflere göre, performans hedeflerinin ortaya konulması, faaliyet ve projeler üzerinde durulması ve izleme-değerlendirme için performans göstergelerinin oluşturularak Seydişehir Belediyesi'nin 2017 yılı için 1 yıllık performans planının ortaya konulması amaçlanmıştır.

KAPSAM:

Seydişehir Belediyesi'nin öncelikli stratejik amaç ve hedeflerini, 2017 yılı için performans hedeflerini, yapılması düşünülen faaliyet ve projeleri gösteren performans programı; Seydişehir Belediyesi'nin bağlı birimlerinde uygulanacaktır.

HUKUKİ DAYANAK:

Bu performans programının dayanağını 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve ilgili diğer kanun ve yönetmelikler oluşturmakta olup; bu çalışmaya temel teşkil eden Performans Programı ile ilgili kanunlarda yer alan maddeler şunlardır:

5393 SAYILI BELEDİYE KANUNU

Kabul Tarihi : 03/07/2005

Madde 41.- Belediye başkanı, mahallî idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma plânı ve programı ile varsa bölge plânına uygun olarak stratejik plân ve ilgili olduğu yılbaşından önce de yıllık performans programı hazırlayıp belediye meclisine sunar.

Stratejik plân, varsa üniversiteler ve meslek odaları ile konuyla ilgili sivil toplum örgütlerinin görüşleri alınarak hazırlanır ve belediye meclisi tarafından kabul edildikten sonra yürürlüğe girer.

Nüfusu 50.000'in altında olan belediyelerde stratejik plân yapılması zorunlu değildir.

Stratejik plân ve performans programı bütçenin hazırlanmasına esas teşkil eder ve belediye meclisinde bütçeden önce görüşülerek kabul edilir.

Madde 56.- Belediye başkanı, 5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41 inci maddesinin dördüncü fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plân ve performans programına göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar. Faaliyet raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklıklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet raporu nisan ayı toplantısında belediye başkanı tarafından meclise sunulur.

Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığına gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

Madde 61.- Belediyenin stratejik plânına ve performans programına uygun olarak hazırlanan bütçe, belediyenin malî yıl ve izleyen iki yıl içindeki gelir ve gider tahminlerini gösterir, gelirlerin toplanmasına ve harcamaların yapılmasına izin verir.

Bütçeye ayrıntılı harcama programları ile finansman programları

eklenir. Bütçe yılı Devlet malî yılı ile aynıdır.

Bütçe dışı harcama yapılamaz.

Belediye başkanı ve harcama yetkisi verilen diğer görevliler, bütçe ödeneklerinin verimli, tutumlu ve yerinde harcanmasından sorumludur.

5018 SAYILI KAMU MALİ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Kabul Tarihi : 10/12/2003

Madde 9 – Stratejik Planlama ve Performans Esaslı Bütçeleme

Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar.

Stratejik plan hazırlamakla yükümlü olacak kamu idarelerinin ve stratejik planlama sürecine ilişkin takvimin tespitine, stratejik planların kalkınma planı ve programlarla ilişkilendirilmesine yönelik usul ve esasların belirlenmesine Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı yetkilidir.

Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir.

Maliye Bakanlığı, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı ve ilgili kamu idaresi tarafından birlikte tespit edilecek olan performans göstergeleri, kuruluşların bütçelerinde yer alır. Performans denetimleri bu göstergeler çerçevesinde gerçekleştirilir.

Madde 41.- Faaliyet Raporları

Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkililerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkilileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idaresinin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar. Merkezî yönetim kapsamındaki kamu idareleri ve sosyal güvenlik kurumları, idare faaliyet raporlarının birer örneğini Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderir.

Mahallî idarelerce hazırlanan idare faaliyet raporlarının birer örneği Sayıştay ve İçişleri Bakanlığına gönderilir. İçişleri Bakanlığı, bu raporları esas alarak kendi değerlendirmelerini de içeren mahallî idareler genel faaliyet raporunu hazırlar ve kamuoyuna açıklar. Raporun birer örneği Sayıştay'a ve Maliye Bakanlığına gönderilir.

Merkezî yönetim kapsamındaki idareler ile sosyal güvenlik kurumlarının bir malî yıldaki faaliyet sonuçları, Maliye Bakanlığınca hazırlanacak genel faaliyet raporunda gösterilir. Bu raporda, mahallî idarelerin malî yapılarına ilişkin genel değerlendirmelere de yer verilir. Maliye Bakanlığı, genel faaliyet raporunu kamuoyuna açıklar ve bir örneğini Sayıştay'a gönderir.

Sayıştay, mahallî idarelerin raporları hariç idare faaliyet raporlarını, mahallî idareler genel faaliyet raporunu ve genel faaliyet raporunu, dış denetim sonuçlarını dikkate alarak görüşlerini de belirtmek suretiyle Türkiye Büyük Millet Meclisine sunar. Türkiye Büyük Millet Meclisi bu raporlar ve değerlendirmeler çerçevesinde, kamu kaynağının elde edilmesi ve kullanılmasına ilişkin olarak kamu idarelerinin yönetim ve hesap verme sorumluluklarını görüşür. Bu görüşmelere üst yönetici veya görevlendireceği yardımcısının ilgili bakanla birlikte katılması zorunludur.

İdare faaliyet raporu, ilgili idare hakkındaki genel bilgilerle birlikte; kullanılan kaynakları, bütçe hedef ve gerçekleştirmeleri ile meydana gelen sapmaların nedenlerini, varlık ve yükümlülükleri ile yardım yapılan birlik, kurum ve kuruluşların faaliyetlerine ilişkin bilgileri de kapsayan malî bilgileri; stratejik plan ve performans programı uyarınca yürütülen faaliyetleri ve performans bilgilerini içerecek şekilde düzenlenir.

Bu raporlarda yer alacak hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile diğer usûl ve esaslar, İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay'ın görüşü alınarak Maliye Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Madde 60.- Mali Hizmetler Birimi

Kamu idarelerinde aşağıda sayılan görevler, malî hizmetler birimi tarafından yürütülür:

a) İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.

b) İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.

Alım, satım, yapım, kiralama, kiraya verme, bakım-onarım ve benzeri malî işlemlerden; idarenin tamamını ilgilendirenler destek hizmetlerini yürüten birim, sadece harcama birimlerini ilgilendirenler ise harcama birimleri tarafından gerçekleştirilir. Ancak, harcama yetkililiği görevi uhdesinde kalmak şartıyla, harcama birimlerinin talebi ve üst yöneticinin onayıyla bu işlemler destek hizmetlerini yürüten birim tarafından yapılabilir.

Malî hizmetler biriminin yapısı teşkilât kanunlarında gösterilir. Malî hizmetler birimlerinin çalışma usûl ve esasları; idarelerin teşkilat yapısı dikkate alınmak ve stratejik planlama, bütçe ve performans programı, muhasebe-kesin hesap ve raporlama ile iç kontrol fonksiyonlarının ayrı alt birimler tarafından yürütülebilmesini sağlayacak şekilde Maliye Bakanlığınca hazırlanarak Bakanlar Kurulunca çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

SEYDİŞEHİR İLÇESİNİN TARİHSEL GELİŞİMİ

Seydişehir'in tarihi M.Ö. 5500 yıllarına kadar uzanır. Prehistorik Çağ'da (Tarih Öncesi), Psidia (Göller Yöresi) sınırları içindeki Seydişehir çok eski bir yerleşim yeridir. Beyşehir Gölü (Karalis Lacos) ile Suğla Gölü (Trogitis Lacos) arasındaki sulak vadide bu yerleşmenin izlerine rastlamak mümkündür. Bu vadide bulunan höyüklerde yapılan araştırmalar neticesinde Seydişehir merkezin 10 km güneydoğusundaki Suberde (Gölyüzü Köyü) höyüğünde yapılan kazılarda M.Ö. 5500-5000 yıllarına ait Neolitik(Cilalıtaş) Çağ yerleşmesinin varlığı ortaya çıkarılmıştır. Bu kazılarda elde edilen pek çok buluntu halen Konya Arkeoloji Müzesi'nde sergilenmektedir. M.Ö. 2000-700 yılları arasında Anadolu'daki pek çok bölgede hüküm süren Hititler'in Seydişehir-Beyşehir arasında varlıklarını gösteren anıtlar ve yerleşme yerlerine rastlamak mümkündür. Seydişehir ve Beyşehir'in Hitit devrine ait kaya kabartmaları ile höyük buluntuları, Hititlerin Beyşehir -Seydişehir arasında uygun yerleşme birimleri kurduklarını ortaya koymaktadır. Karabulak, Bostandere, Dikilitaş ve Akçalar köylerindeki höyükler, Hitit ve Frig yerleşmelerinin bulunduğu alanlar olarak dikkati çeker. Anadolu'da Eski Yunan, Roma ve Bizans medeniyetlerinin hüküm sürdüğü Klasik Çağ'da, Seydişehir ilçesi sınırlarında Amblada, Vasada, Arvana, Elita, Dalisandus gibi klasik döneme ait şehirlerin varlığı tespit edilmiştir. Vasada Antik Şehri, Seydişehir'in kuzeydoğusunda bulunan merkeze 15 km. mesafede Kestel Dağı'nın eteğindeki vadide, bugünkü Bostandere Mahallemizin Aktepe mevkiinde yer almaktadır. Bu ünlü Roma şehri, Kavak ve Kızılca köyleri arasındaki Amblada şehrine, ayrıca Beyşehir Fasıllar köyündeki Mistya'ya (Asartepe) ana yol ile bağlanmıştır. 1969 yılında Bostandere Köyüne su getirmek üzere Aktepe'de su yolu açılırken bir tiyatro kalıntısının varlığı anlaşılmış, yapılan kazılarda Roma devrine ait bir amfi tiyatro kalıntıları ortaya çıkarılmıştır. Vasada şehrinin harabelerine ait kitabe ve mimari parçalara Bostan dere köyündeki evlerin duvarlarında halen rastlanır. 1952 yılında Bostan dere köyünden Konya Arkeoloji Müzesi'ne bir Zeus kabartması, 1957 yılında da bir yüzünde bir kadın öteki yüzünde bereket boynuzu kabartması bulunan kalker bir Sunak getirilmiştir. Yine Bostan dere buluntuları arasında Vasada'da basılmış bir Augustus parası mevcuttur.

Konya Arkeoloji Müzesi'nde Seydişehir'in Dikilitaş köyünden getirilmiş bir Roma kandili, Akçalar köyünden bir heykelcik, Çalmanda hüyükün de bulunmuş bir toprak vazo, Seydişehir'in hemen yanı başında bulunan Elita (Vervelit) harabelerinde bulunmuş Roma devri bir Mezar Steli bulunmaktadır. Ayrıca Seydişehir'e 13 km uzaklıktaki Yenice köy'ün kuzeyinde Hisar tepe olarak bilinen yerde amfi tiyatronun olduğu bir Roma harabesi vardır. Bu harabelerde bulunan Roma devri aslan heykelleri, Seydişehir'e getirilmiş ve halen Belediye bahçesinde sergilenmektedir. Ayrıca 2000 li yılların başında Beyşehir Sulama Kanalı açma çalışmaları sırasında ilçe merkezimize 10 km. mesafede Gökhüyük köyü sınırlarında 8000 yıllık Neolitik ve kalkolitik çağ kalıntıları ile yakın çağa ait dini mezarlıklar ortaya çıkarılmıştır. Bu bölgede kazı çalışmaları devam etmektedir. Bu durum Seydişehir ve çevresinin ilk çağlardan bu yana ciddi yerleşim yeri olarak kullanıldığının bir kanıtıdır.

M.S. 767-1217 yılları arasında bir Türkmen kabilesinin elinde bulunan Seydişehir'in Selçuklular zamanındaki durumu ile ilgili bilgiler net değildir. Anadolu Selçuklu Beylikleri devrinde Eşrefoğulları Beyliği elinde kalan Seydişehir bu isimle ilk defa bu beylik zamanında kurulmuştur. Rivayete göre, Horasan emiri olan ve annesi tarafından soyu Veysel Karani ve Peygamber'e uzanan bir velî ve seyyid olan Seyyid Harun Veli Hazretleri, 1301 yılında ilahi bir emirle, kardeşi Seyyid Bedreddin ve ahalisi ile birlikte yola çıkar. Bugün Hatunsaray denilen yerde kardeşi hastalanarak vefat eder ve buraya defnederek bir türbe yaptırır. Yoluna devam eden Seyyid Harun Veli, şimdiki Seydişehir'in olduğu yere gelince yolu boyunca kendisine rehberlik eden bulut

Küpe Dağı'nın ardında kaybolur ve kendisine işaret edilen yerin orası olduğunu anlar. İlk iş olarak oraya bir cami yaptırır. O zamanki adı "Trogitis" olan Seydişehir'in imarında Eşrefoğlu Mehmet

Bey kendisine malzeme yardımında bulunur. Bu yardımlaşma neticesinde aralarında büyük bir dostluk oluşur. O zamanki adı "Süleymanşehir" olan Beyşehir'e ilk defa "Beyşehir" diyen Seyyid Harun Veli'dir. Eşrefoğlu Mehmed Bey de Seyyid Harun'un kurduğu yeni şehre "Seyyid Şehri" Osmanlılar zamanında Medine-i Sani (ilahi emirle kurulan ikinci şehir) (sonradan Seydişehir) adını verir. Sonuç olarak bugünkü Seydişehir 1300 lü yılların başında Horasandan gelen bir veli ve Türk İslam uygarlığını Anadolu'ya yaymakla görevli bir zat olan **Seyyid Harun tarafından kurulmuştur.**

Seydişehir, Eşrefoğulları Beyliği'nin; İlhanlı Hükümdarı Timurtaş tarafından 1326 yılında sona erdirilmesinden sonra, 1328 yılında Hamitoğulları Beyliği Egemenliğine girmiştir. 1381 yılında Sultan I.Murat (Hüdavendigâr) tarafından 80.000 altın karşılığında Hamitoğlu Hüseyin Bey'den Akşehir, Beyşehir, Yalvaç, Şarkikaraağaç ve Isparta ile birlikte satın alınarak Osmanlı egemenliğine giren Seydişehir, Cumhuriyete kadar Osmanlı idaresinde kalmıştır. Konya Sancağına bağlı bir kaza olan Seydişehir 1871 yılında belediye, 1915 yılında da ilçe olmuştur. Cumhuriyet kurulduktan sonra 1928 yılında tekrar ilçelik unvanına kavuşmuştur.

SEYDİŞEHİR KENT MERKEZİNİN DEMOGRAFİK YAPISI :

Osmanlı Devletinin nüfusu ve mahalle yapılanması ile ilgili tahrirler XV. Yüzyılın ikinci yarısında başlamıştır. Dolayısı ile 1500 lü yıllardan sonraki tahrir defterleri bize sağlıklı bilgiler sunabilmektedir. Buna göre Seydişehir’de 11 adet mahalle oluşturulmuş olup, Bu mahalleler; **Pazarkapısı, Cami, Debbağhane, Hacı Seyit Ali, Keçikapı, Sufiyan, Ulukapı, Değirmenci, Hacı Mustafa, Kızılcalar, Çetni(Biruni) dir.** Daha sonra mahalle isimlerinde ufak değişiklikler olsala bu isimler ve mahalleler günümüze kadar varlığını sürdürmüştür. Osmanlı Seydişehir’inde oturanların çoğu Türk ve Müslüman’dı. Ancak Tazminatın sonra değişik din ve ırktan insanlar yaşamaya başlamıştır, ancak hiçbir tarihte gayrimüslim mahallesi oluşmamıştır. Seydişehir de tarihte yıllara göre nüfus yapısı yaklaşık şöyledir.

1530 yılında 665 nefer(erkek nüfus), 1584 de 978, 1612 yılında 718, 1642 yılında 913 nefer var iken Tanzimat fermanı olan 1831 yılında tekrar nüfus sayımı yapılmış ve Seydişehir merkezin nüfusunun 979 nefer olduğu görülmüştür. 1839 yılında yapılan yaş guruplarını da ayıran sayıma göre ise erkek nüfusumuzun 1152 olduğu görülmüştür. 1845 yılında yapılan ve erkeklerin yanında bayanları da kapsayan ilk tam nüfus sayımında ilçe merkezimizin 550 haneden oluştuğu ve 2700 nüfusu barındırdığı görülmüştür. 1915 yılına gelindiğinde **Seydişehir merkez nüfusunun 4000, Köylerle birlik de ise 29.791 olduğu tespit edilmiştir. Bu da gösteriyor ki o yıllarda kırsal kesim de yaşayanlar büyük çoğunluğu oluşturuyordu.** Cumhuriyet ilanından sonra 1927 yılında yapılan ilk nüfus sayımında ise nüfusun geçen 12 yıla rağmen 3779 düştüğü görülmüştür. Bu da Birinci Dünya Savaşı ve Kurtuluş savaşında ki çekilen acıların göstergesidir. Özellikle tazminatın ilanından sonra 1900 lü yıllarına başına kadar ise Konya Sille başta olmak üzere çeşitli bölgelerden Gayrı Müslimler ilçe merkezimizde yerleşmişlerdir. 1900 yılında ilçede 93 Rum 125 Ermeni yaşamakta iken, 1915 yılında 24 Rum ve 152 Ermeni nin yaşadığı , Cumhuriyetin ilk yıllarından itibaren de bunların Seydişehir’den göçtüğü görülmektedir. Göç hareketleri içerisinde yer tutan en önemli 1572 yılında Osmanlı Devletinin Kıbrıs’ı fethinden sonra çoğu fakir, işsiz ve göçebelerden oluşan 200 kişi Kıbrıs’a göçe ve zorunlu ikamete tabi tutulmuşlardır.

COĞRAFİ YAPI

Seydişehir, İç Anadolu Bölgesinde Konya İli’ne bağlı bir ilçedir. Konya’ya 85 km. uzaklıkta olup, 37.7 kuzey enlemi, 31.57 doğu boylam derecelerindedir. Denizden yüksekliği 1123 m.dir.

Seydişehir, doğuda Konya ve Çumra, Güneyde Bozkır ve Akseki, kuzeyde Beyşehir ile çevrilidir. İlçe sınırlarının kapladığı alan 2219 km².dir. Seydişehir’in batı kesiminden başlayıp güneye doğru uzanan Küpe Dağı, güneyde zengin Boksit yataklarının bulunduğu Giden gelmez Dağı adı ile devam eder. Kuzeybatıdan Güneydoğuya, Suğla Gölüne kadar olan arazi ovalıktır.

Seydişehir’in iklimi, yazları sıcak ve kurak, kışlar soğuk ve yağışlı geçer. Kara ikliminden Akdeniz iklimine geçiş özellikleri taşır.





SEYDİŞEHİR BELEDİYESİ'NİN ÇALIŞMA VE HİZMETLERİ:

Yukarda kısa tarihçesi, kuruluşu, tarihinden bahsettiğimiz Seydişehir ilçesi ve halkına hizmet vermekte olan Seydişehir Belediyesi; aşağıda başlıcalarını saydığımız görev, sorumluluk ve hizmetleri ilke edinmiş ve faaliyetlerini buna göre yürütmektedir:

1- Şehir içi yollar, meydanlar, parklar yapmak v.b. gibi kent altyapısı ile ilgili görev ve faaliyetler,

2- Çöp toplamak, yolları temizlemek, zabıta hizmetlerini yapmak ve halk sağlığını koruyucu tedbirleri almak v.b. gibi şehircilik hizmetleri ile ilgili görev ve faaliyet Ayrıntılı imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak, yapı ruhsatı vermek, inşaatların kontrolünü yapmak gibi imarla ilgili hizmetler,

3- Fiyat ve ücretleri tespit edip denetlemek, mezbaha kurmak, Pazar yerleri kurmak, işportacılığı düzenlemek, , sergi, panayır, festivaller düzenlemek, v.b. gibi ekonomik görev ve hizmetler,

4- Okul öncesi eğitim hizmetleri, ilköğretim görevleri, mesleki eğitim kursları düzenlemek, kütüphane ve okuma salonları açmak, öğrenci okutulması gibi eğitim ile ilgili görev ve faaliyetler,

5- Sağlık hizmetleri, nikâh işlemleri, fakirlere yardım etmek, gibi sosyal nitelikli görev ve faaliyetler,

6- Eski eserleri korumak, kütüphane, kültür merkezi açmak, spor alanları yapmak v.b. gibi sportif ve kültürel konularla ilgili hizmet ve faaliyetler,

7- İnsan ve hayvan sağlığını koruyucu veterinerlik hizmetlerini sağlamak ve denetimini yapmak, gıda kontrol laboratuvarları kurmak ve yönetmek, park, bahçe, hayvanat ve bitki bahçesi, fidanlık, koru kurmak, yeşil alanları düzenlemek, korumak; orman, bahçe, mera v.b. araziye hasardan korumak gibi tarım ve veterinerlik hizmet, görev ve faaliyetleri,

8- Yerel vergiler (vergi, rüsum, harç v.b.) ile, belediye cezalarını toplamak, kamulaştırma işlemlerini yapmak gibi mali ve hukuki görev ve faaliyetler. Ayrıntılı imar planları hazırlamak, imar planlarında gerekli değişiklikleri yapmak, yapı ruhsatı vermek, inşaatların kontrolünü yapmak gibi imarla ilgili hizmetler,

9- Fiyat ve ücretleri tespit edip denetlemek, mezbaha kurmak, Pazar yerleri kurmak, işportacılığı düzenlemek, fuar, sergi, panayır, festivaller düzenlemek, v.b. gibi ekonomik görev ve hizmetler,

SEYDİŞEHİR BELEDİYESİ İSTATİSTİK BİLGİLER

- **Kuruluşu.....: 1871**

- **İlçe Merkezi Nüfusu..... : 64.000 Kişi**
- **İlçe yüzölçümü..... : 2219 Km2**

- **Belediye Sınırı..... : 2219 Km2**

- **Mahalle Sayısı..... : 55**

- **Rakım..... : 1130 m**

A. MİSYONUMUZ ve VİZYONUMUZ

A.1 Misyonumuz

Birlikte şeffaf bir yönetim anlayışı ile adalet ve dürüstlükten vazgeçmeyen kaynakları planlı, programlı, etkili ve verimli kullanarak İlçe sakinlerinin yerel ortak ihtiyaçlarını gidermek suretiyle yaşam kalitesini yükseltmek tarihi, kültürel ve ekonomik zenginliğe ulaşmaktır.

A.2 Vizyonumuz

Şehrimizi en iyi şekilde geleceğe hazırlayarak yeni nesillere yaşam standardı yüksek bir şehir bırakmaktır.

A.3 İlkeler Bildirimi

- 1-Hak ve adaletli olmak.
- 2- Birlikte katılımcı anlayışını benimsemek
- 3- Karar ve eylemlerde şeffaflık ve hesap verilebilirliği sürdürmek.
- 4- Afet ve krizlere hazır olmak
- 5- Tarih, kültür ve diğer toplumsal değerlere duyarlı olmak
- 6- Toplumun bütün kesimlerine hizmet etmek
- 7- Çalışanların gelirlerinde denge sağlamak
- 8- Personelin mesleki becerilerini sağlamak
- 9-Kaynakların verimli, etkin ve rasyonel kullanımını sağlamak
- 10- Kaliteli yaşanabilirlik kriterlerini en üst düzeye çıkarmak.

B -) İDARİ BİLGİLER:

1-) Teşkilat Yapısı:

Seydişehir Belediyesi, tüzel kişiliği olan, özerk, görevleri ilgili kanunlarla belirtilmiş, genel yönetimin vesayet denetimi altında ve “mahalli idareler bütçesi” adı altında özel bütçesi olan bir yerel yönetim kuruluşudur. Organları; Belediye Başkanı, Belediye Meclisi ve Belediye Encümeni olup, teşkilat yapısı Belediye Başkanımız Sayın Mehmet TUTAL başkanlığında, üç başkan yardımcısının yönetiminde ana ve yardımcı hizmet birimlerinden oluşmaktadır.

SEYDİŞEHİR BELEDİYESİ TEŞKİLAT YAPISI:

Seydişehir Belediyesi; Sayın Mehmet TUTAL'ın Belediye Başkanlığında, bir Başkan Yardımcısının yönetiminde aşağıdaki Müdürlüklerden oluşmaktadır:

1. Mali Hizmetler Müdürlüğü
2. Yazı İşleri Müdürlüğü
3. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
4. Zabıta Müdürlüğü
5. Bilgi İşlem Müdürlüğü
6. Fen İşleri Müdürlüğü
7. Plan ve Proje Müdürlüğü
8. Destek Hizmetleri Müdürlüğü
9. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
10. Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
11. Kırsal Hizmetler Müdürlüğü
12. Muhtarlık işleri Müdürlüğü

2-) Yönetim ve İç Kontrol istemi:

a-) Yönetim Sistemi:

Seydişehir Belediyesi, Ankara'daki genel yönetimin vesayet denetimi altında olan özerk bir yerel yönetim kuruluşudur. Belediyenin organları Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanı olup, belediye tüzel kişiliğinin başı ve yürütme organı belediye başkanıdır. Belediye başkanı, doğrudan doğruya seçmenler tarafından seçilmektedir. Belediye başkanı, belediye emir ve yasalarını, meclis ve encümen kararlarını yerine getirir ve belediye tüzel kişiliğini temsil eder ve genel yönetimle ilgili, yasaların ve hükümet emirlerinin yayılmasını sağlama gibi bazı görevleri de yerine getirir.

BELEDİYE MECLİSİ:

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelere oluşur.

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyumsuzluklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; ilçeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır.

Belediye meclisi, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Ancak, karar yeter sayısı, üye tam sayısının dörtte birinden az olamaz. Oylamada eşitlik çıkması durumunda meclis başkanının bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Gizli oylamalarda eşitlik çıkması durumunda oylama tekrarlanır, eşitliğin bozulmaması durumunda meclis başkanı tarafından kur'a çekilir.

BELEDİYE ENCÜMENİ:

5393 sayılı Belediye Kanunu'na göre encümenin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye encümeni, haftada birden az olmamak üzere önceden belirlenen gün ve saatte toplanır. Belediye başkanı acil durumlarda encümeni toplantıya çağırabilir.

Encümen üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılanların salt çoğunluğuyla karar verir. Encümenin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu uyarınca ihale komisyonu olarak yapacağı toplantılarda da bu hüküm geçerlidir. Oyların eşitliği durumunda başkanın bulunduğu taraf çoğunluk sayılır. Çekimser oy kullanılmaz.

Encümen gündemi belediye başkanı tarafından hazırlanır. Encümen üyeleri, başkanının uygun görüşü ile gündem maddesi teklif edebilir. Belediye başkanı tarafından havale edilmeyen konular encümeninde görüşülemez.

BELEDİYE BAŞKANI:

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz

Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) İlçe halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özörlüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye başkanı izin, hastalık veya başka bir sebeple görev başında bulunmadığı hâllerde, bu süre içinde kendisine vekâlet etmek üzere, belediye meclisi üyeleri arasından birini başkan vekili olarak görevlendirir.

Başkan vekili, başkanın yetkilerine sahiptir.

Belediye personeli, belediye başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üstü yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda belediye meclisinin bilgisine sunulur.

b-) İç Kontrol Sistemi:

5018 sayılı Kanun'un 55. maddesinde iç kontrol; "idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, malı bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malı ve diğer kontroller bütünü" olarak tanımlanmıştır.

Seydişehir Belediyesi'nde i denetimler Mali Hizmetler Müdürlüğü, ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi uyarınca Meclis yelerinden oluşan Meclis denetim Komisyonu tarafından yapılmaktadır..

Denetim Komisyonu belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimini yapmakta olup, bunlarla ilgili raporunu Meclis Başkanlığı'na sunar.

Kurumumuz dış denetimleri ise İçişleri Bakanlığı ve Sayıştay tarafından yapılmaktadır.

3-) Bilişim Sistemi:

Seydişehir Belediyesi bilgi teknolojileri alt yapısı değerlendirildiğinde, genel anlamda en yeni teknolojiler ihtiyaç doğrultusunda kullanılmakta ve kullanılmaya çalışılmaktadır.

Öncelikle Bilgi İşlem Birimi; 1 müdür, 1 tenisyen olmak üzere 2 personelden oluşmaktadır.

Belediyemizde internet bağlantısını Türk Telekom'un Kablonet bağlantıları ile yedekli yapıda sağlamaktayız. Birimlerimizde kullanılan tüm bilgisayarlar internete ve ortak ağa kurum içerisinde de fiber optik altyapısı ile bağlıdır. UTM cihazı kullanılarak zararlı içerikli siteler olmak üzere birtakım kısıtlamalar bulunmaktadır.

Otomasyon ve harita-imar dahil tüm uygulamalarının çalıştırıldığı serverlarımız yenilenmiştir. Bu serverlar üzerinde sanallaştırma teknolojisi kullanılarak serverlardan maksimum seviyede fayda sağlanmıştır. Ayrıca elektrik ve soğutma maliyetleri minimize edilmiştir.

Bilgi işlemdeki'deki sistem odasına girişler tanımlanan parmak izi kontrol sistemi ile takip edilmektedir. 'deki sistem odası geniş açılı IP kamera ile izlenilmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Merkez sistem odasındaki cihazlar binadaki elektrik sorunlarından etkilendiği için sistem odası panosu kat panosundan ayrılmıştır.

Sistem odasındaki cihazların elektrik sorunlarından etkilenmemesi için paralel-yedekli kesintisiz güç kaynakları kurulmuştur. Buradaki cihazlar hem sistem odası güç kaynağı, hem de binadaki güç kaynağından yedekli bir şekilde beslenmektedir.

Sistem odası için ayrıca bir jeneratör sistemi kurulmuş olup bina jeneratörü çalışmadığında Bilgi İşlem Jeneratörü devreye girerek sistem sürekliliğini sağlamaktadır.

Sistem Odası soğutmasında yaşanan soğutma sorunlarını gidermek için salon tipi klima sistemi kurulmuştur.

Sistem Odasına yanmaz ve şifreli kapı sistemi kurulmuştur.

Kent rehberi uygulamasının hayata geçirilmesi, bina ruhsatlarının bilgisayar ortamına aktarılması için gerekli teknik şartname ve çalışmalar tamamlanmak üzere İnternette imar durumu uygulamasına geçilme çalışmaları tamamlanmak üzere.

Dijital imzaya geçilerek yazışmalarda kağıt kullanımının minimuma indirilmesi hedeflenmektedir.

Belediyemiz www.seydisehir.bel.tr adresinden web yayını yapmaktadır. Sitemizde belediyemizle ve ilçemizin tarihi, turistik ve kültürel değerleri ile ilgili birçok bilgiye ulaşabilmektedir. Aktif bir web sitesidir ve günlük olarak güncellenmektedir. Web sitemizdeki E-Belediye bölümünü kullanarak vatandaşlar vergi sorgulama, ödeme, beyan, tahakkuk, geçmiş tahsilat bilgileri, arsa rayiç değerleri, bina aşınma oranları, inşaat maliyet bedelleri, dekont yazdırma işlemlerini belediyeye gelmeden gerçekleştirebilmektedirler. Ayrıca vatandaşlarımız e-belediye dışında da kredi kartına taksit uygulamasından faydalanabilmektedirler. Vatandaşlarımız Halk bankasına ait tüm ATM'ler, şubeler ve internet şubesinden belediyemize ait tüm vergi borçlarını gerçekleştirebilmektedirler.

Müdürlüğümüz santral ve telefon arızaları ile ilgili her türlü teknik desteği, donanım ve yedek parçalarını tüm birimlerin taleplerine göre değerlendirerek, ihtiyaçlara en kısa sürede cevap vermeye gayret ve özen göstermektedir.

SAMPAŞ Belediye Otomasyonu Mali Hizmetler Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüklerinde ağırlıklı olarak kullanılmaktadır. Ayrıca belediyemizdeki her birim satın alma işlemlerindeki koordinasyonu sağlama amacı ile yine bu otomasyonu kullanmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzde e-belediyecilik yapılabilen bir otomasyon programımız mevcuttur. Tüm Mali Hizmetler Müdürlüğü personeli programı iyi derecede kullanmaktadır. Programın diğer bir bölümü Destek Hizmetleri Müdürlüğünde kullanılmaktadır. Program Mali Hizmetler Müdürlüğünün muhasebe sistemiyle de bağlantılıdır. Otomasyon programı Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün tüm işlerini bilgisayar ortamında yapması için uygun, yeni kuşak dillerde yazılmış, oracle veri tabanına sahip ileri düzey bir programdır.

Belediyemiz veznesine istenilen vezne koduna, tarih aralığına, makbuz no aralığına göre makbuz dökümü yapmak için vezne programı bünyemizde yazılmıştır. Program delphi programlama dilinde yazılmış, oracle veritabanında çalışmaktadır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü için Sampaş otomasyon programında personel modülü bulunmaktadır. Maaş ve benzeri işlemler için bu modül kullanılmaktadır. Ayrıca personel kayıtlarının tutulduğu mesai takip programı kullanılmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğünde resmi yazıların, Meclis Kararlarının, Encümen Kararlarının, Meclis Üyelerinin kayıtlarının girildiği, her türlü raporlama ve yedeklemenin alındığı, program kullanıcıların yetkilendirildiği Evrak Yönetim Otomasyonu bünyemizde yazılmıştır. Şu anda da sorunsuz kullanılmaktadır.

E-Belediye uygulaması asp web programlama dili kullanılarak yine bünyemizde yazılmıştır. Site 128 bit güvenlik sertifikasına sahiptir. Kredi kartı ile ödeme işlemlerinde Halk Bankası altyapısı kullanılmıştır. Vatandaşların sistemi kullanabilmeleri için Bireysel/Kurumsal üyelik bölümünden sisteme üye olmaları gerekmektedir. Vatandaşlar E- Belediye uygulamasını kullanarak vergi sorgulama, kredi kartı ile vergi ödeme, emlak, çevre temizlik, ilan-reklam beyanlarına bakma, geçmiş tahsilat bilgilerini görme, emlak, çevre temizlik, ilan-reklam tahakkuklarına bakma, dekont yazdırma işlemlerini belediyeye gelmeden internet üzerinden gerçekleştirebilirler.

4-) Mevzuat:

Seydişehir Belediyesi, Anayasamız'ın 127'nci maddesi kapsamında, 03.07.2005 tarihinde kabul edilerek yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanun'u hükümlerine göre görev yapmaktadır. Bunun dışında belediyenin faaliyet ve etkinlikleri üzerinde etkili olan diğer yasa ve yönetmeliklerin listesi aşağıdadır:

1.Kanunlar

- 2709 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasası
- 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun
- 4109 Sayılı Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım Hakkında Kanun
- 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu
- 5187 Sayılı Basın Kanunu
- 5393 Sayılı Belediye Kanunu
- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu
- 5779 Sayılı Belediyelere Ve İl Özel İdarelerine Genel Bütçe Vergi Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Kanun
- 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu
- 818 Sayılı Borçlar Kanunu
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu
- 5271 Sayılı Ceza Muhakemesi Kanunu
- 3167 Sayılı Çekle Ödemelerin Düzenlenmesi Ve Çek Hamillerinin Korunması Hakkında Kanun
- 2872 Sayılı Çevre Kanunu
- 488 Sayılı Damga Vergisi Kanunu
- 5253 Sayılı Dernekler Kanunu
- 5072 Sayılı Dernek Ve Vakıfların Kamu Kurum Ve Kuruluşları İle İlişkilerine Dair Kanun
- 1389 Sayılı Devlet Davalarını İntaç Eden Avukat Ve Saireye Verilecek Ücreti Vekalet Hakkında Kanun
- 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu
- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu
- 6772 Sayılı Devlet Ve Ona Bağlı Müesseselerde Çalışan İşçilere İlave Tediye Yapılması Ve 6452 Sayılı Kanunla 6212 Sayılı Kanununun 2 .ci Maddesinin Kaldırılması Hakkında Kanun
- 3071 Sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanunu
- 6570 Sayılı Gayrimenkul Kiraları Hakkında Kanun
- 775 Sayılı Gecekondu Kanunu
- 193 Gelir Vergisi Kanunu
- 3289 Sayılı Gençlik Ve Spor Genel Müdürlüğünün Teşkilat Ve Görevleri Hakkında Kanun
- 5179 Sayılı Gıdaların Üretimi, Tüketimi Ve Denetlenmesine Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulü Hakkında Kanun
- 6802 Sayılı Gider Vergileri Kanunu
- 394 Sayılı Hafta Tatili Hakkında Kanun
- 6245 Sayılı Harcırah Kanunu
- 492 Sayılı Harçlar Kanunu
- 3285 Sayılı Hayvan Sağlığı Ve Zabıtası Kanunu
- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu

- 4706 Sayılı Hazineye Ait Taşınmaz Malların Değerlendirilmesi Ve Katma Değer Vergisi Kanununda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanun
- 1086 Sayılı Hukuk Usulü Muhakemeleri Kanunu
- 2004 Sayılı İcra Ve İflas Kanunu
- 2577 Sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu
- 5442 Sayılı İl İdaresi Kanunu
- 5302 Sayılı İl Özel İdaresi Kanunu
- 4759 Sayılı İller Bankası Kanunu
- 2981 Sayılı İmar Ve Gecekondu Mevzuatına Aykırı Yapılara Uygulanacak Bazı İşlemler Ve 6785 Sayılı İmar Kanununun Bir Maddesinin Değiştirilmesi Hakkında Kanun
- 3194 Sayılı İmar Kanunu
- 4857 Sayılı İş Kanunu
- 4447 Sayılı İşsizlik Sigortası Kanunu
- 3572 Sayılı İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarına Dair Kanun Hükmünde Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun
- 5326 Sayılı Kabahatler Kanunu
- 3402 Sayılı Kadastro Kanunu
- 2531 Sayılı Kamu Görevlerinden Ayrılanların Yapamayacakları İşler Hakkında Kanun
- 4501 Sayılı Kamu Hizmetlileri İle İlgili İmtiyaz Şartlaşma Ve Sözleşmelerinden Doğan Uyuşmazlıklarda Tahkim Yoluna Başvurulması Halinde Uyulması Gereken İlkelere Dair Kanun
- 3836 Sayılı Kamu Kurum Ve Kuruluşlarının Birbirlerine Olan Borçlarının Tahkimi Hakkında Kanun
- Sayılı Kamu Mali Yönetimi Ve Kontrol Kanunu
- 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanunu
- 4688 Sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları Kanunu
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu
- 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu
- 2946 Sayılı Kamu Konutları Kanunu
- 3095 Sayılı Kanuni Faiz Ve Temerrüt Faizine İlişkin Kanun
- 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu
- 3065 Sayılı Katma Değer Vergisi Kanunu
- 634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu
- 1163 Sayılı Kooperatifler Kanunu
- 3399 Sayılı Konya İli Merkezinde Karatay, Selçuklu Ve Meram Adıyla Üç İlçe Kurulması Hakkında Kanun
- 5520 Sayılı Kurumlar Vergisi Kanunu
- 2863 Sayılı Kültür Ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu
- 3213 Sayılı Maden Kanunu
- 3628 Sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet Ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu
- 4483 Sayılı Memurlar Ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun
- 4342 Sayılı Mera Kanunu
- 3458 Sayılı Mühendislik Ve Mimarlık Hakkında Kanun
- 5490 Sayılı Nüfus Hizmetleri Kanunu

- 6301 Sayılı Öğle Dinlenmesi Kanunu
- 3516 Sayılı Ölçüler Ve Ayar Kanunu
- 2559 Sayılı Polis Vazife Ve Selahiyet Kanunu
- 832 Sayılı Sayıştay Kanunu
- 298 Sayılı Seçimlerin Temel Hükümleri Ve Seçmen Kütükleri Hakkında Kanun
- 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu
- 5224 Sayılı Sinema Filmlerinin Değerlendirilmesi ve Sınıflandırılması ile Destek. Hk. Kanun
- 7126 Sayılı Sivil Savunma Kanunu
- 2828 Sayılı Sosyal Hizmetler Ve Çocuk Esirgeme Kurumu Kanunu
- 3294 Sayılı Sosyal Yardımlaşma Ve Dayanışmayı Teşvik Kanunu
- 4541 Sayılı Şehir Ve Kasabalarda Mahalle Muhtar Ve İhtiyar Heyetleri Teşkiline Dair Kanun
- 1219 Sayılı Tababet Ve Şuabatı San'atlarının Tarzı İcrasına Dair Kanun
- 237 Sayılı Taşit Kanunu
- 6664 Sayılı Taş Ocakları Muameleatının Tedviri Ve Varidatının Tahsilinin Vilayet Hususi İdarelerine Ait Olduğu Hakkında Kanun
- 3091 Sayılı Taşınmaz Mal Zilyedliğine Yapılan Tecavüzlerin Önlenmesi Hakkında Kanun
- 2644 Sayılı Tapu Kanunu
- 7201 Sayılı Tebligat Kanunu
- 2813 Sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu
- 3713 Sayılı Terörle Mücadele Kanunu
- 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi, Grev Ve Lokavt Kanunu
- 4077 Sayılı Tüketicinin Korunması Hakkında Kanun
- 2893 Sayılı Türk Bayrağı Kanunu
- 5237 Sayılı Türk Ceza Kanunu
- 5252 Sayılı Türk Ceza Kanununun Yürürlük Ve Uygulama Şekli Hakkında Kanun
- 4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu
- 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu
- 5434 Sayılı Türkiye Cumhuriyeti Emekli Sandığı Kanunu
- 2429 Sayılı Ulusal Bayram Ve Genel Tatiller Hakkında Kanun
- 1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
- 1608 Sayılı Umuru Belediyeye Müteallik Ahkamı Cezaiye Hakkında 16 Nisan 1340 Tarih Ve 486 Numaralı Kanunun Bazı Maddelerine Muadil Kanun
- 4811 Sayılı Vergi Barışı Kanunu
- 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu
- 6343 Sayılı Veteriner Hekimliği Mesleğinin İcrasına, Türk Veteriner Hekimleri Birliği İle Odalarının Teşekkül Tarzına Ve Göreceği İşlere Dair Kanun
- 4708 Sayılı Yapı Denetimi Hakkında Kanun
- 2860 Sayılı Yardım Toplama Kanunu
- 5277 Sayılı 2009 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu

2.Yönetmelikler

- Asansör Yönetmeliği
- Avukatlık Kanunu Yönetmeliği
- Ayniyat Talimatnamesi
- Afet Bölgelerinde Yapılacak Yapılar Hakkında Yönetmelik
- Belediye Bütçesinde Yapılacak Temsil Ağırlama ve Tören Giderleri Yönergesi
- Belediye Tahsilat Yönetmeliği
- Belediye Zabıta Personeli Yönetmeliği
- Bilgi Edinme Hakkı Kanununun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
- Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği
- Adres ve Numaralamaya İlişkin Yönetmelik
- Büyükşehir Belediyesi İmar Yönetmeliği
- Çevre Kirliliğini Önleme Fonu Yönetmeliği
- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği
- Çevre Denetimi Yönetmeliği
- Danışmanlık Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği
- Devlet Memurları Sicil Yönetmeliği
- Devlet Memurlarının Yer Değiştirme Suretiyle Atanmalarına İlişkin Yönetmelik
- Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Görevde Yükselme Ve Unvan Değişikliği Esaslarına Dair Genel Yönetmelik
- Dernekler Yönetmeliği
- Disiplin Kurulları ve Disiplin Amirleri Hakkında Yönetmelik
- Evlendirme Yönetmeliği
- Fikir ve Sanat Eserlerinin İşaretlenmesine İlişkin Yönetmelik
- Gayrı Sıhhi Müesseseler Yönetmeliği
- Gecekondu Kanunu Uygulama Yönetmeliği
- Gürültü Kontrol Yönetmeliği
- Hava Kalitesinin Korunması Yönetmeliği
- Hizmet Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- İcra ve İflas Kanunu Yönetmeliği
- İhalelere Karşı Yapılacak İdari Başvurulara ait Yönetmelik
- İmar Planı Yapılması ve Değişikliklerine ait Esaslara Dair Yönetmelik
- İmar Kanununun 18. maddesi uyarınca Yapılacak Arazi ve Arsa Düzenlemesi ile İlgili Esaslar Hakkında Yönetmelik
- 3194 sayılı İmar Kanununa göre Düzenlenmiş Bulunan İmar Yönetmeliklerine Sığınaklarla ilgili Ek Yönetmelik
- İmar Kanununun 38. maddesinde sayılan Mühendisler Mimarlar ve Şehir Plancıları Dışında Kalan Fen Adamlarının Yetki, Görev Sorumlulukları Hakkında Yönetmelik
- İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına İlişkin Yönetmelik

- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Çeşitli Harçlarla İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanununun Harcamalara Katılma Payları ile İlgili Hükümlerinin Uygulanmasına İlişkin Yönetmelik
- Karayolları Trafik Yönetmeliği
- Katı Atıkları Kontrolü Yönetmeliği
- Kıyı Kanununun Uygulanmasına Dair Yönetmelik
 - Korunması Gerekli Taşınmaz Katlar Varlıklarının Yapı Esasları ve Denetimine Dair Yönetmelik
- Maden Kanunu Uygulama Yönetmeliği
- Mal Alımı İhaleleri Uygulama Yönetmeliği
- Mera Yönetmeliği
- Nüfus ve Vatandaşlık Hizmetlerine ait Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- Otopark Yönetmeliği
- Ölçüler ve Ayar Hizmetleri Fonu Yönetmeliği
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği
- Plan Yapımına ait Esaslara Dair Yönetmelik
- Plansız Alanlar İmar Yönetmeliği
- Resmi Mühür Yönetmeliği
- Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği
- Tüketici Sorunları Hakem Heyetleri Yönetmeliği
- Vekalet Ücreti Tevzi Yönetmeliği
- Hayvan Sağlığı ve Zabıtası Yönetmeliği
- Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği
- Yapım İşleri İhaleleri Uygulama Yönetmeliği

3. İdarenin Çıkardığı Yönetmelikler

- Zabıta ve Zabıta Personeli Yönetmeliği
- Pazar Yeri Yönetmeliği
- İmar Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
 - İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü Görev, Yetki, Sorumluluk ve Çalışma Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Yazı İşleri Ve Kararlar Müdürlüğü Kuruluş, Görev ve Çalışma Esasları Yönetmeliği
 - Mali Hizmetler Müdürlüğü Kuruluş, Görev, Yetki ve Sorumluluklar ile Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik

C-) TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER:

Temel İlkelerimiz:

- İş ve işlemlerde şeffaflık
- Üst düzeyde çalışma ahlâkı
- Kalite bilinci
- Etkin zaman yönetimi
- Kaynakların etkin, verimli ve yerinde kullanımı
- Eşitlik ve adalet
- Dürüstlük

Kalite Politikamız:

Kaliteden ödün vermeden; şeffaf, katılımcı ve etkin çözümlerle, hedef ve çalışmaların belirlenen zaman dilimleri içerisinde gerçekleştirilerek, kaynakların etkin ve verimli kullanıldığı, çevreye ve kamu haklarına saygılı, vatandaş odaklı hizmet anlayışını sürdürmek ve geliştirmek.

D-) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

Belediyemizin 2017 yılı için belirlenen faaliyet ve projeleri aşağıdaki gibidir:

Kurumsal Yapının Geliştirilmesi

- 1- Toplam kaliteyönetim sisteminin kurulması.
- 2- Personel eğitimini artırıcı etkinlik yapmak.

Belediyenin Mali Yapısının Güçlendirilmesi

- 3- Belediyenin eylem ve işlemlerinde hukuka uygunluğunun sağlanması.
- 4- 2017 yılı sonuna kadar cari giderlerde %10 azalış sağlamak.
- 5- 2017 yılı sonuna kadar belediye gelirlerinin tahsilatında %10 artış sağlamak.
- 6- Belediye tarafından yada belediye'ye açılan takip ve icra takiplerini etkin ve düzenli şekilde takip etmek.

Kültürel ve Tarihsel dokuya uygun Planlı Düzenli ve Modern bir kent oluşturmak

- 7- Belediye sınırlarının % 90 imar Planlarının tamamlanması ve uygulanmasının denetimi.
- 8- Şehrimizde bulunan tarihi eserlerin korunması.
- 9- Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli planlama ve arsa arazi düzenlemelerini yapmak.
- 10- 2017 yılı sonuna kadar tarihi Seyitharun camii çevre düzenleme Projesinin hazırlanması
- 11- 2017 yılı sonuna kadar hali hazır haritalarının tamamını sayısal ortama aktarma.
- 12- 2017 yılı sonuna en az 160.000 m2 sıcak asfalt 160.000m2soğuk asfalt kaplama 35.000 m2 parke yol yapmak.

Seydişehir'in ekonomisinin Gelistirilmesi.

- 13- Seydişehir'in ekonomik bulgularının ortaya çıkartılması.
- 14- Özel Organik Tarım ve Hayvancılık bölgeleri oluşturmak.
- 15- 2017 yılı sonuna kadar Eskigaraj iş merkezi projesine başlamak.

Esenlik Hizmetlerini En ileri seviyeye Tasımak.

- 16- 2017 yılı sonuna kadar Zabıta hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli olmasını sağlamak.
- 17- 2017 yılı sonuna kadar Zabıta hizmetlerini şehrin ve toplumun her kesimine yaymak.
- 18- 2017 yılı sonuna kadar şehir zararlıları(Haşare-Süne) ile mücadelede kullanılmak üzere en az 1.500 litre uçkun ilacı 1.200 litre larvasit ve 1000 kğ sivrisinek larvasit ilacı kullanılacaktır.
- 19- 2017 yılı sonuna kadar hayvan hastalıkları ve kuduz ile etkin mücadele etmek.
- 20- 2017 yılı sonuna kadar 160 Adet başı boş hayvanı toplamak.
- 21- 2017 yılı sonuna kadar 100 Adet Yeni sistem büyük çöp konteyneri almak.
- 22- Yılı içerisinde ilçemiz sınırları içinde bulunan 15 Adet besihane veya çardak denetimi yapmak.
- 23- 2017 yılı içerisinde pazaryerinin düzenli denetimini yapmak.
- 24- 2017 yılı içerisinde Ana cadde ve Sokaklarda dilenci denetimi yapmak,dilenci bulunmasını % 60 azaltmak.
- 25- İlçemiz sınırları içinde bulunan işyerlerinin ruhsat ve hafta tatili ruhsatlarının kontrolünün yapılması
- 26- İlçemiz sınırları içinde bulunan esnafların kullandığı ölçü ve tartı aletlerinin Denetimini yapmak.

Yaşam boyu spor ve Temiz sağlıklı ve yaşanabilir bir çevre oluşturmak.

- 27- 2017 yılı sonuna kadar en az 10 Adet sunni sentetik çim saha yapmak.
- 28- 2017 yılı sonuna kadar en az beş tane yaşam boyu sporu yaygınlaştırıcı etkinlik yapmak.
- 29- 2017 yılı sonuna kadar Afet ve Kriz masaları oluşturmak.
- 30- 2017 yılı sonuna kadar hava kirliliğinde % 20 azalma sağlamak.
- 31- 2017 yılı sonuna kadar Çevresel kirliliği % 20 azalma sağlamak.
- 32- 2017 yılı sonuna kadar gürültü kirliliğini % 20 azalma sağlamak.

Yeşil Alanların varlığını artırmak ve sürdürmek.

- 33- 2017 yılı sonuna kadar 35.000 Adet Fidan dikmek.
- 34- 2017 yılı sonuna kadar 150.000 M2 çim ekimi yapmak.
- 35- 2017 yılı sonuna kadar Kuşulu vadisi Projesine başlamak.
- 36- 2017 Yılı sonuna kadar Yeşil alanların sulama sistemleri yenilemek.
- 37- 2017 Yılı sonuna kadar Ana caddelerde peyzaj çalışmaları yapmak.
- 38- 2017 yılı sonuna kadar 10 Adet Park yapmak.
- 39- 2017 yılı sonuna kadar 1 Adet mesire alanı yapmak.

Bilisim teknolojilerinin kurum içi ve kurum dışı ilişkilerde kullanımını yaygınlaştırmak.

- 40- 2017 Yılı sonuna kadar teknolojik alt yapıyı geliştirmek.
- 41- 2016 Yılı sonuna kadar elektronik imza ve yazışma sistemi, ile ilgili çalışma yapmak ve alt yapısını oluşturmak.

Sosyal belediyeçilik kapsamında hizmet seviye ve kapasitesini yükselterek Sosyal refahı ve mutluluğu artırmak.

- 42- Kent'sel alt yapı plan proje ve uygulamalarının 'da kent'sel planlama ile bütünleşik yürütülmesinin sağlanması için büyükşehir belediyesi ile koordineli bir şekilde çalışmak.
- 43- Alt yapı kurumlarının koordinasyonlu çalışmasını sağlamak.
- 44- Belediye,ye bağlı birimlerin muhtelif büro mobilyalarını elektrik boya tamir işlerini yapmak.

Seydisehir'i Kültür ve Turizm açısından cazibe merkezi haline getirmek.

- 45- 2017 Yılı sonuna kadar en az 2 adet faaliyet toplantısı yapmak.
- 46- Seyitharun Veli hazretlerinin tanıtımını yapmak.
- 47- Hanımlar Lokali(şehir Konağı)Projesini başlamak.

Hemsehrilerimize Sürekli Eğitim ve Kültür Faaliyetleri sunmak.

- 48- 2017 Yılı sonuna kadar Komek meslek edindirme kurslarının faaliyetleri kapasite ve çeşitliğini artırmak,el emeği ürünlerin değerlendirilmesini sağlamak.
- 49- 2017 Yılı sonuna kadar Halk Eğitim Merkezi kurslarının çoğalması için alt yapı oluşturmak.
- 50- 2017 Yılı sonuna kadar en az 500 öğrenciyi Çanakkaleye götürmek.

51- 2017 Yılı sonuna kadar en az bir defa Tiyatro ve Film gösterimi yapmak.

Katılımcı yönetim anlayışı ile Birey ve Kurumların Yönetime doğrudan katılmasının sağlanması.

52- 2017 Yılı sonuna kadar 4 Adet anket yapmak.

53- Yılı sonuna kadar Belediyenin uygulamaları hakkında her mahallede en az 1 Adet Halk toplantısı yapmak.

54- Belediyenin alacağı kararlar hakkında önceden halkın tepkisini dikkate almak.

Sevdişehir'i uluslararası alanda tanıtmak ve Uluslararası Projelerden yararlanmasını sağlamak.

55- 201 Yılı sonuna kadar AB sunmak üzere en az 1 Adet proje hazırlamak.

56- Uluslararası düzeyde Kardeş Şehir için çalışmalar yapmak.

57- Uluslar arası birliklere katılmak için çalışmalar yapmak.

E-) İNSAN KAYNAKLARI VE FİZİKİ KAYNAKLAR:

1-) İnsan Kaynakları:

Seydişehir Belediyesi, Ağustos 2016 tarihi itibariyle; 1 adet sözleşmeli, 46 adet kadrolu işçi olmak üzere toplam 47 adet işçi ve 70 adet memurdan oluşan 117 adet personeli ile hizmet vermektedir.

Seydişehir Belediyesi Mevcut Personel Durumu:

YILLA R	SÖZLEŞMEL İ	İŞÇİ	MEMUR	TOPLAM
2016	5	41	59	105
2016	5	41	59	105

2-) Fiziki Kaynaklar:

Seydişehir Belediye Başkanlığı, HacıseyitAli Mahallesi 233 sokak No: 3 Seydişehir / KONYA adresinde bulunan kendi hizmet binasında vatandaşlarımıza hizmet vermektedir. Bununla birlikte bazı birimlerimiz (Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Makina parkı Amirliği) Değirmenci Mahallesindeki tesislerimizde hizmet vermektedir.



II-PERFORMANS BİLGİLERİ

1-) Öncelikli Stratejik Amaç ve Hedefler:

A -) STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLERE İLİŞKİN BİLGİLER:

Belediyemiz 2015 – 2019 Yılları Stratejik Planında yer alan amaç ve hedeflerden 2017 yılı kaynak imkânları da dikkate alınarak, öncelikli olanlar aşağıdaki şekilde belirlenmiştir:

Stratejik Amaç 1: KURUMSAL YAPISINI GELİSTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 1: Toplam kalite yönetim sisteminin kurulması.

Stratejik Hedef 2: Personelin eğitimini artırıcı etkinlikler yapmak.

Stratejik Amaç 2: MALİ YAPININ GÜÇLENDİRİLMESİ

Stratejik Hedef 3: Belediyenin eylem ve işlemlerinde hukuka uygunluğunun sağlanması.

Stratejik Hedef 4: 2017 Yılı sonuna kadar cari giderlerde % 10 azalış sağlamak.

Stratejik Hedef 5: 2017 Yılı sonuna kadar belediye gelirleri tahsilatında % 10 artış sağlamak.

Stratejik Hedef 6: Belediye tarafından yada belediyeye açılan icra ve davaları etkin ve düzenli şekilde takip etmek

Stratejik Amac 3: KÜLTÜRELVE TARİHSEL DOKUYA UYGUN PLANLI DÜZENLİ TEMİZ YASANABİLİR MODERN BİR SEHİR OLUSTURMAK.

Stratejik Hedef 7: 2017 yılı sonuna kadar Belediye sınırlarının % 90 nin imar planlarının tamamlanması ve uygulanmasının denetimi.

Stratejik Hedef 8: Şehrimizde bulunan tarihi eserlerin korunması.

Stratejik Hedef 9: Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli planlama ve arsa arazi düzenlemelerinin yapılması.

Stratejik Hedef 10: 2017 Yılı sonuna kadar tarihi Seyitharun Camii çevre düzenleme projesine başlamak.

Stratejik Hedef 11: 2017 Yılı sonuna kadar hali hazır haritalarının tamamlanarak. Sayısal ortama atmak.

Stratejik Hedef 12 : 2017 Yılı sonuna kadar en az 160.000 m2 sıcak asfalt 160.000 m2 Soğuk asfalt kaplama 35,000 m2 parke yol yapmak.

Stratejik Amac 4: SEYDİŞEHİR'İN EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ.

Stratejik Hedef 13: Seydişehir'in ekonomik bulgularının ortaya çıkartılması.

Stratejik Hedef 14: Özel organik Tarım ve Hayvancılık bölgeleri oluşturmak.

Stratejik Hedef 15: 2017 Yılı sonuna kadar Eskigaraj iş merkezi Projesine başlamak.

Stratejik Amac 5: ESENLIK HİZMETLERİNİ EN İLERİ SEVİYEYE TASIMAK.

Stratejik Hedef 16: 2017 Yılı sonuna kadar Zabıta hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli olmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 17: 2017 Yılı sonuna kadar Zabıta hizmetlerini şehrin ve toplumun her kesimine yaymak.

Stratejik Hedef 18: 2017 Yılı sonuna kadar Şehir zararlıları (haşere –süne) ile mücadelede kullanılmak üzere en az 1500 Lt uçkun ilacı 1200 Lt larvasit ve 1000 Kğ sivrisinek larvasit ilacı kullanılacaktır.

Stratejik Hedef 19: 2017 Yılı sonuna kadar hayvan hastalıkları ve kuduzla etkin mücadele etmek.

Stratejik Hedef 20: 2017 Yılı sonuna kadar 160 Adet başıboş hayvanı toplamak.

Stratejik Hedef 21: 2017 Yılı sonuna kadar 100 Adet yeni sistem büyük çöp konteyneri almak.

Stratejik Hedef 22: 2017 Yılı sonuna kadar en az 15 Adet besihane veya çardak denetimi yapmak.

Stratejik Hedef 23: 2017 Yılı sonuna kadar Pazar yerinin düzenli denetimini yapmak.

Stratejik Hedef 24: 2017 Yılı içerisinde Ana cadde ve sokaklarda dilenci denetimini yapmak dilenci bulunmasını % 60 azaltmak.

Stratejik Hedef 25: 2017 Yılı sonuna kadar ilçemizde faaliyet gösteren işyerlerinin ruhsat ve hafta tatili ruhsatlarının kontrolünü yapmak.

Stratejik Hedef 26: 2017 Yılı sonuna kadar esnafların kullandığı ölçü ve tartı aletlerinin kontrolünü ve denetimini yapmak.

Stratejik Amac 6: YAŞAM BOYU SPOR VE TEMİZ SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR CEVRE OLUSTURMAK.

Stratejik Hedef 27: 2017 Yılı sonuna kadar en az 10 adet sunni sentetik çim saha yapmak.

Stratejik Hedef 28: 2017 Yılı sonuna kadar en az 5 adet Yaşam boyu spor'u yaygınlaştırıcı etkinlik yapmak

Stratejik Hedef 29: 2017 Yılı sonuna kadar Afet ve kriz masaları oluşturmak.

Stratejik Hedef 30: 2017 Yılı sonuna kadar hava kirliliğinde % 20 azalma Sağlamak.

Stratejik Hedef 31: 2017 Yılı sonuna kadar Çevresel kirliliği % 20 azalma sağlamak.

Stratejik Hedef 32: 2017 Yılı sonuna kadar Gürültü kirliliğini % 20 azalma sağlamak.

Stratejik Amac 7: YEŞİL ALANLARIN VARLIĞINI ARTIRMAK VE SÜRDÜRMEK.

Stratejik Hedef 33: 2017 Yılı sonuna kadar Seydişehir'de 35.000 ad.fidan dikmek.

Stratejik Hedef 34: 2017 Yılı sonuna kadar 150.000 M2 çim ekimi yapmak.

Stratejik Hedef 35 : 2017 Yılı sonuna kadar Kuşulu vadisi Projesine başlamak.

Stratejik Hedef 36: 2017 Yılı sonuna kadar Yeşil alanların sulama sistemini tamamen yenilemek.

Stratejik Hedef 37: 2017 Yılı sonuna kadar Ana cadde lerde Peyzaj çalışmaları yapmak.

Stratejik Hedef 38: 2017 Yılı sonuna kadar 10 Adet park yapmak.

Stratejik Hedef 39: 2017 Yılı sonuna kadar en az 1 Adet mesire alanı yapmak.

Stratejik Amac 8: BİLİSİM TEKNOLOJİLERİNİN KURUM İÇİ ve KURUM DIŞI İLİSKİLERDE KULLANIMINI YAYGINLAŞTIRMAK.

Stratejik Hedef 40: 2017 Yılı sonuna kadar teknolojik alt yapıyı geliştirmek.

Stratejik Hedef 41: 2017 Yılı sonuna kadar elektronik imza ve yazışma sistemi ile ilgili çalışma yapmak ve alt yapısını oluşturmak.

Stratejik Amac 9: SOSYAL BELEDİYECİLİK KAPSAMINDA HİZMET SEVİYE VE KAPASİTESİNİ YÜKSELTEREK,SOSYAL REFAHI VE MUTLULUĞU ARTIRMAK.

Stratejik Hedef 42 : Kent'sel alt yapı plan proje ve uygulamalarının da Kent'sel planlama ile bütünleşik yürütülmesinin sağlanması için Büyükşehir belediyesi ile koordinatlı bir şekilde çalışmak.

Stratejik Hedef 43 : Alt yapı kurumlarının koordinasyonlu çalışmasını sağlamak.

Stratejik Hedef 44 : Belediyeye bağlı birimlerin muhtelif büro mobilyalarını elektrik boya tamir işlerini yapmak.

Stratejik Amac 10: SEYDİŞEHİR'İ KÜLTÜR VE TURİZM ACISINDAN CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK.

Stratejik Hedef 45 : 2017 Yılı sonuna kadar en az 2 ad.Kültürel faaliyet toplantısı yapmak.

Stratejik Hedef 46 : Seyitharun Veli hazretlerinin tanıtımını yapmak.

Stratejik Hedef 47 : Hanımlar Lokali (Şehir Konağı)Projesine başlamak

Stratejik Amac 11: HEMSERİLERİMİZE SÜREKLİ EĞİTİM VE KÜLTÜR FAALİYETLERİ SUNMAK.

Stratejik Hedef 48 : 2017 Yılı sonuna kadar Komek Meslek edindirme kurslarının faaliyetlerinin kapasite ve çeşitliliğini artırmak; el emeği ürünlerin değerlendirilmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 49 : 2017 Yılı sonuna kadar Halk Eğitim Merkezi kurslarının çoğalması için alt yapı oluşturmak.

Stratejik Hedef 50 : 2017 Yılı sonu kadar en az 500 öğrenciyi Çanakkale ye götürmek.

Stratejik Hedef 51 : 2017 Yılı sonuna kadar en az bir defa Tiyotra ve Film gösterimi yapmak.

Stratejik Amac 12: KATILIMCI YÖNETİM ANLAYISI İLE BİREY VE KURUMLARIN YÖNETİME DOĞRUDAN KATILIMASININ SAĞLANMASI.

Stratejik Hedef 52 : 2017 Yılı sonuna kadar Vatandaşların talepleri ile ilgili 5 ad. Anket yapmak.

Stratejik Hedef 53 : 2017 Yılı sonuna kadar Belediyenin uygulamaları hakkında her mahallede en az 1 ad. Halk toplantısı yapmak.

Stratejik Hedef 54 : Belediyenin alacağı kararlar hakkında önceden halkın tepkisini dikkat'e almak.

Stratejik Amac 13: SEYDİŞEHİR'İ ULUSLAR ARASI ALANDA TANITMAK VE ULUSLARARASI PROJELERDEN YARARLANMASINI SAĞLAMAK.

Stratejik Hedef 55 : 2017 Yılı sonuna kadar AB'ne sunmak üzere en az 1 ad. Proje hazırlamak, AB Hibe ve Kredilerinden yararlanmak için gerekli çalışmaların yapılması.

Stratejik Hedef 56 : Ulusal düzeyde kardeş şehir ilişkilerini geliştirmek.

Stratejik Hedef 57 : Uluslararası birliklere katılmak için çalışma yapmak.

2-) Önceki Yıllar Hedefleri ve Sapmalar:

Belediyemiz ilk defa 2015-2019 dönemi stratejik planını 2014 yılsonu itibariyle tamamlamış olup. 2017 yılı Seydişehir Belediyesi performans programı hazırlanırken stratejik plan göz önüne alınmıştır.

2017 Yılı Performans hedeflerimiz belirlenirken her birimin kendi performans hedeflerini belirlemesine dikkat edilmiş, harcama birimlerinin bütçe içi kaynaklarını göz önünde bulundurarak, stratejik planda yer alan amaç ve hedeflerinden program döneminde hangilerine, ne ölçüde öncelik vereceklerini üst yönetici, harcama yetkilileri ve diğer ilgili tarafların katkılarının sağlanacağı katılımcı bir yöntemle belirlenmesine dikkat edilerek, 13 adet stratejik amaç altında 57 adet stratejik hedefin ilgili müdürlükler aracılığı ile yürütülmesi hedeflenmiştir.





B -) PERFORMANS TABLOLARI:

2017 yılında 13 adet stratejik amaca bağlı olarak, 57 adet stratejik hedefimizi gerçekleştirme yönünde çalışmalar yapmayı planlamaktayız. Bu stratejik hedefler için, 2016 yılı ekonomik durum ve bte imkânları da gözönünde tutularak, sonraki sayfalardaki tablolarda ayrıntılarıyla açıklandığı üzere performans hedefleri belirlenmiştir. Belediyemiz, bu performans hedeflerini gerçekleştirmek için 13 müdürlük aracılığıyla **57 adet** faaliyet/proje yürütecektir.

STRATEJİK AMAÇ 1: BELEDİYENİN KURUMSAL YAPISININ GELİŞTİRİLMESİ

Stratejik Hedef 1: 2019 yılı sonuna kadar kurumsal yapının güçlendirilmesi ve sürdürülebilir hale getirilmesi.

Performans Hedefi 1: Toplam kalite yönetim sisteminin kurulması.

Performans Hedefi 2: Personel motivasyonunu ve eğitimini artırıcı etkinlikler.

No	Göstergele r	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hede	
				2014	2015	
1	Toplam kalite yönetim sisteminin kurulması.				%15	
2	Personel motivasyonunu ve eğitimini artırıcı etkinlikler.				%20	
Faaliyet ve projeler-1		Takip sorumlusu		Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tah 2015
Toplam kalite yönetim sisteminin kurulması.		İnsan Kaynakları Müdürlüğü		2019 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	10.000
Ekonomik Kodu						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 - Sermaye	07 - Serma
		12.000				

Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: Kurumun personel yapısını tamamen değiştirmek.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : Personelin veriminin ölçülmesi.

Performans göstergeleri: Personelin yıl içerisinde yaptığı işler.

(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan işler.

(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan Performans ölçüleri.

(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla Planlanan ve uygulanan performanslar

Faaliyet ve projeler-2			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2015	2016	2017
Personel motivasyonunu ve eğitimini artırıcı etkinlikler			İnsan Kaynakları Müdürlüğü	2019 yılı sonu	Kesin hesap ve faaliyet raporları	10.000	12.000	14.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		12.000					12.000	
<p>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: :Personel motivasyonunu ve eğitimini artırıcı tedbirler almak.Bütün personeli kapsayacak şekilde eğitim ve seminerlere tabi tutmak.</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü. Her türlü veriler kıstas alınacaktır.</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi : Personelin veriminin ölçülmesi.</p> <p>Performans göstergeleri: Personelin yıl içerisinde yaptığı işler.</p> <p>(-Girdi:)Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan İşler.</p> <p>(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan Performans ölçüleri.</p> <p>(-Sonuç:)Yıllar itibarıyla Planlanan ve uygulanan performanslar</p>								

STRATEJİK AMAÇ 2: BELEDİYENİN MALİ YAPISININ GÜÇLENDİRİLMESİ

Performans Hedefi 3 : Belediyemizin eylem ve işlemlerinde hukuka uygunluğunun sağlanması.

Performans Hedefi 4 : 2016 Yılı sonuna kadar cari giderlerde % 10 azalış sağlamak.

Performans Hedefi 5 : 2016 Yılı sonuna kadar belediye gelirleri tahsilatında % 10 artış sağlamak.

Performans Hedefi 6 : Belediye tarafından yada belediyeye açılan icra ve davaları düzenli şekilde takip etmek.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
						2015	2016
3	Belediyemiz eylemlerinde hukuka uygunluğu sağlamak				%10	%10	%10
4	2016 yılı sonuna kadar cari giderlerde % 10 azalış sağlamak.				%5	%15	%15
5	2016 yılı sonuna kadar belediye gelirleri tahsilatında % 10 artış sağlamak				%5	%20	%25
6	Belediye tarafından yada belediyeye açılan icra davalarını düzenli şekilde takip etmek.				%50	%60	%70

Faaliyet ve projeler-3			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
						2015	2016	2017
Belediyemiz eylemlerinde hukuka uygunluğu sağlamak			Mali Hizmetler Müdürlüğü	2019 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	5.000	5.000.	6.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		5.000					5.000	
<p>Gerekesi ve uygulanacak stratejiler: Belediyemiz eylemlerinde hukuka uygunluğu sağlamak</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin hesap faaliyet raporları.</p> <p>Performans göstergeleri:</p> <p>(-Girdi:)Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar</p> <p>(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar</p> <p>(-Sonuç:)Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.</p>								

Faaliyet ve projeler-4			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
						2015	2016	2017
2016 yılı sonuna kadar cari giderlerde % 10 azalış sağlamak.			Mali Hizmetler Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu			
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		1.000					1,000	
<p>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: Kaynakların tasarruflu kullanılmasını sağlamak.</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Cari giderler %10 oranında düşürme.</p> <p>Performans göstergeleri: Kesin Hesap faaliyet raporu.</p> <p>(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar</p> <p>(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar</p> <p>(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.</p>								

Faaliyet ve projeler-5			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
						2015	2016	2017
2016 yılı sonuna kadar belediye gelirleri tahsilatında % 10 artış sağlamak			Mali Hizmetler Müdürlüğü	2019 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu			
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		1.000					1.000	

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Kaynakların tasarruflu kullanılmasını sağlamak.
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır.
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: piyasa araştırmalarını daha hassas yapmak.
Performans göstergeleri: Kesin hesaplar Faaliyet raporları.
(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar
(-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar
(-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.

Faaliyet ve projeler-6		Takip sorumlu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2015	2016	2017
Belediye tarafından yada belediyeye açılan icra davalarını düzenli şekilde takip etmek.		Mali Hizmetler Müdürlüğü	2019 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu			
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim	03 -Mal ve Hizmet	04 -Faiz	05 -Cari	06 - Serma	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		1.000					1,000
Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Belediye tarafından yada belediyeye açılan icra davalarını düzenli şekilde takip etmek. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: her türlü veriler kıstas alınacaktır. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Kesin Hesaplar Faaliyet raporları. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan tasarruflar (-Çıktı:) Yıl içerisinde planlanan harcamalar (-Sonuç:) Yıllar itibarıyla tasarruf sağlanması.							

STRATEJİK AMAÇ 3 KÜLTÜREL VE TARİHSEL DOKUYA UYGUN MODERN KENT OLUŞTURMA

Stratejik Hedef 3 : Kültürel ve Tarihsel dokuya uygun Planlı düzenli ve modern bir kent oluşturmak.

Performans Hedefi 7: 2016 yılı sonuna kadar Belediye sınırlarının % 90 imar planlarının tamamlanması uygulanması denetlenmesi.

Performans Hedefi 8: Şehrimizde bulunan tarihi eserlerin korunması.

Performans Hedefi 9: Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli düzenlemeleri yapmak.

Performans Hedefi 10: 2016 Yılı sonuna kadar tarihi Seyitharun Camii çevre düzenleme projesinin hazırlanması.

Performans Hedefi 11: 2016 Yılı sonuna kadar halihazır haritalarının tamamlanarak sayısal ortama aktarılması.

Performans Hedefi 12: 2016 Yılı sonuna kadar en az 120.000 m2 sıcak asfalt 160.000 m2 soğuk kaplama 35,000 m2 Parke yol yapılmasını gerçekleştirmek.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
7	2016 yılı sonuna kadar Belediye sınırlarının % 90 imar				80	90	90
8	Şehrimizde bulunan tarihi eserlerin korunması.				80	85	90
9	Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin				55	60	65
10	2016 Yılı sonuna kadar Tarihi Seyitharun camii çevre				50	55	60
11	2016 Kentimizin halihazır haritalarının				90	100	

12	2016 yılı sonuna kadar en az 120,000 m2 sıcak asfalt				90	90	90
Faaliyet ve projeler-7		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
					2015	2016	2017
2016 yılı sonuna kadar Belediye sınırlarının % 90 İmar planlarının tamamlanması ve uygulamasının denetimi.		İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	67.000	67.000	70.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 - Sermaye	07 - Sermaye	Toplam
		67.000					67.000
<p>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler:2016 yılı sonuna kadar ilçemiz imar planlarının % 90 nı tamamlamak.</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri</p> <p>erformans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar ve faturalar</p> <p>Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.</p> <p>(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları</p> <p>(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları</p> <p>(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.</p> <p>(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.</p>							

Faaliyet ve projeler-8			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
						2015	2016	2017
Şehrimizde bulunan tarihi eserlerin korunması.			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2019 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	40.000	42.000	45.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		42.000					42.000	
<p>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Şehrimizde bulunan tarihi eserlerin korunması.</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri</p> <p>erformans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar ve faturalar</p> <p>Performans göstergeleri: Tarihi eserlerin korunması için güvenlik tedbirlerini artırmak.</p> <p>(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları</p> <p>(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak tarihi eserler</p> <p>(-Sonuç:) Yapılan faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.</p> <p>(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.</p>								

Faaliyet ve projeler-9			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
						2015	2016	2017
Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli planlama arsa arazi düzenlemelerini yapmak.			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2019 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	50.000	150.000	150.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		150.000					150.000	
<p>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözülmesi. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.kamulaştırma giderleri erformans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları. (-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları (-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları (-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği. (-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.</p>								

Faaliyet ve projeler-10			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
						2015	2016	2017
2016 yılı sonuna kadar tarihi Seyitharun Camii çevre düzenleme projesinin hazırlanması. Büyükşehir Belediyesi tarafından yapılacaktır.			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2019 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	5.000	5.000	5.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		5.000					5.000	

Gerekeesi ve uygulanacak stratejiler: Halkın ihtiyaçı olan Tarihi sosyal kültürel merkezleri oluşturmak.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.kamulaştırma giderleri

erformans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar

Performans göstergeleri: Kültür merkezi açılma oranları.

(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları

(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları

(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.

(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-11			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
						2015	2016	2017
2016 yılı sonuna kadarKentimizin halihazır haritalarının tamamlanarak sayısal ortama aktarılması.(Büyükşehir Belediyesi Tarafından Yapılıyor)			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2019 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu			
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		3,000					3,000	

Gerekeesi ve uygulanacak stratejiler:Kentimizin halihazır haritalarının tamamlanarak sayısal ortama aktarılması.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Konya büyükşehir belediyesi tarafından yapılıyor.

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar ve faturalar

Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.

(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları

(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları

(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.

(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.

Faaliyet ve projeler-12			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
						2015	2016	2017
2015 yılı sonuna kadar en az 120.000m2 sıcak asfalt 160,000 m2 soğuk asfalt kaplama 35,000 m2 beton parke yol yapmak.			Fen işleri Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	2.000.000	2.352,650	2.397,650
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		2.352.650					2.352.650	
<p>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Yolların asfalt ve parke yapılması.</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Personel sayısı+harita masrafları.koruma giderleri</p> <p>erformans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: bordro, raporlar vefaturalar</p> <p>Performans göstergeleri: yaya ve araç yollarındaki açılma oranları.</p> <p>(-Girdi:) Yıl içerisinde gerçekleştirilmesi planlanan kurumun imarla ilgili harcamaları</p> <p>(-Çıktı:) Kurumun tanıtımı, vatandaşa kazandırılacak araç ve yaya yolları</p> <p>(-Sonuç:) Yapılan imar faaliyetlerinin nüfusun% kaçına hizmet ettiği.</p> <p>(-Verimlilik:) Yapılan Faaliyetlerden vatandaşın memnuniyeti.</p>								

STRATEJİK AMAÇ 4 : SEYDİŞEHİR EKONOMİSİNİN GELİŞTİRİLMESİ.

Stratejik Hedef 4 : Yeni yatırım ve üretim artışının sağlanması.

Performans Hedefi 13: Seydişehirin ekonomik bulgularının ortaya çıkartılması.

Performans Hedefi 14: Özel Organik Tarım ve Hayvancılık bölgeleri oluşturmak.

Performans Hedefi 15: 2015 yılı sonuna kadar Eskigaraj iş merkezi projesini hazırlama.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
17	: Seydişehirin ekonomik bulgularının ortaya çıkartılması.				12,000	12,000	13,000
18	Tarım ve Hayvancılığı geliştirmek.				16,000	16.000	16.000
19	2015 yılı sonuna kadar Eskigaraj iş merkezi Projesini hazırlamak.				13.000	13.000	13.000

Faaliyet ve projeler-13			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
						2015	2016	2017
Seydişehirin ekonomik bulgularının ortaya çıkartılması.			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2019 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	12.000	12.000	13.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 - Pers	02 -SGK Prim	03 -Mal ve Hizmet	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 - Sermaye	07 - Sermaye	Toplam	
		12.000					12.000	
<p>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler:Seydişehirin ekonomik haritasının çıkartılması. Maliyetin hesaplanma biçimi, formula işsizliğin önlenme oranı Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Onay belgesi, harcama pusulası, faturalar vb. Performans göstergeleri: (-Girdi:) Yıl içinde yapılan yatırımlar (-Çıktı:) Yapılan yatırımların istihdam boyutları (-Sonuç:) istihdamın ne ölçüde gerçekleştiği. (-Verimlilik:) Halkın yaşam kalitesinin artırılması.</p>								

Faaliyet ve projeler-14			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
						2015	2016	2017
Tarım ve Hayvancılığı geliştirmek.			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2015 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	16.000	16.000	16.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		16.000					16.000	
<p>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler:Tarım ve hayvancılığı geliştirmek. Maliyetin hesaplanma biçimi, formula işsizliğin önlenme oranı Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Onay belgesi, harcama pusulası, faturalar vb. Performans göstergeleri: Organize tarım ve Hayvancılık bölgeleri oluşturmak. (-Girdi:) Yıl içinde yapılan yatırımlar (-Çıktı:) Yapılan yatırımların istihdam boyutları (-Sonuç:) istihdamın ne ölçüde gerçekleştiği. (-Verimlilik:) Halkın yaşam kalitesinin artırılması.</p>								

Faaliyet ve projeler-15			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL olarak)		
						2015	2016	2017
2015 Yılı sonuna kadar Eskigaraj iş merkezi projesini			İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	2019 yılı sonu	Yıl Sonu Faaliyet Raporu	13.000	13.000	15.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		13.000					13.000	
<p>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:Yeni yatırım ve üretim artışlarının sağlanması.</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formula işsizliğin önlenme oranı</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Onay belgesi, harcama pusulası, faturalar vb.</p> <p>Performans göstergeleri: Gerekli arsa temini yapmak.</p> <p>(-Girdi:) Yıl içinde yapılan yatırımlar</p> <p>(-Çıktı:) Yapılan yatırımların istihdam boyutları</p> <p>(-Sonuç:) istihdamın ne ölçüde gerçekleştiği.</p> <p>(-Verimlilik:) Halkın yaşam kalitesinin artırılması.</p>								

STRATEJİK AMAÇ 5 : ESENLIK HİZMETLERİNİ EN İLERİ SEVİYEYE TAŞIMAK.

Stratejik Hedef 5: İnsanların refah ve huzur içerisinde yaşamaları için gerekli ortamı hazırlama

Performans Hedefi 16: 2016 Yılı sonuna kadar Zabıta hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli olmasını sağlamak.

Performans Hedefi 17: 2016 Yılı sonuna kadar Zabıta hizmetlerini şehrin ve toplumun her kesimine yaymak.

Performans Hedefi 18: 2016 Yılı sonuna kadar Şehir zararlıları (haşere-süne) ile Mücadelede kullanılmak üzere en az 1500 Lt uçkun ilacı 1.200 Lt larvasit ve 1.000 kğ sivrisinek larvasit ilacı kullanılacaktır.

Performans Hedefi 19: 2016 Yılı sonuna kadar hayvan hastalıkları ve kuduz ile etkin mücadele etmek.

Performans Hedefi 20: 2016 Yılı sonuna kadar 160 Adet başı boş hayvanı toplamak.

Performans Hedefi 21: 2016 Yılı sonuna kadar 100 Adet yeni sistem büyük çöp konteyneri almak.

Performans Hedefi 22: 2016 Yılı sonuna kadar 15 Adet besihane veya çardak denetimini yapmak.

Performans Hedefi 23: 2015 Yılı sonuna kadar Pazaryeri düzeni ve denetimini sağlamak.

Performans Hedefi 24: 2016 Yılı sonuna kadar Ana cadde ve sokaklarda dilenci denetimi yapmak.dilenci sayısını % 50 azaltmak.

Performans Hedefi 25: İlçemiz sınırları içinde bulunan iş yerlerinin ruhsat ve hafta tatili ruhsatı denetimini yapmak.

Performans Hedefi 26: İlçemiz sınırları içinde bulunan esnafların kullandığı ölçü ve tartı aletlerinin denetimini yapmak.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
16	2016 Yılı sonuna kadar Zabıta hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli olmasını sağl				%70	%80	%90
17	2016 Yılı sonuna kadar Zabıta hizmetlerini şehrin ve toplumun her kesimine yaymak.				%70	%80	%90
18	2016 Yılı sonuna kadar şehir zararlıları ile mücadele etmek				%100	%1000	%1000
19	2016 Yılı sonuna kadar hayvan hastalıkları kuduz ile				%50	%60	%70
20	2016 Yılı sonuna kadar 160 Ad başıboş hayvan toplmak.				%25	%40	%50
21	2016 Yılı sonuna kadar 100 Ad.yeni sistem büyük çöp konteyneri almak.				%50	%60	%70
22	2016 Yılı içerisinde ilçemiz sınırları içinde 15 ad.besihane veya çardak denetlemek.				%100	%100	%100
23	2016 Yılı içerisinde pazaryerinin düzenli denetimini yapmak.				%100	%100	%100
24	2016 Yılı içerisinde ana caddelerde dilenci denetimi yapmak.				%50	%60	%70
25	2016 Yılı içerisinde ilçemiz sınırları içinde bulunan işyerlerinin Ruhsatlarını denetlemek.				%50	%60	%70
26	2016 Yılı içerisinde ilçemiz sınırları içinde bulunan esnafın tartı aletlerinin muayenelerini denetlemek.				%90	%100	%100

Faaliyet ve projeler-16	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2015	2016	2017

2016 Yılı sonuna kadar Zabıta hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli olmasını sağlanması.			Zabıta Müdürlüğü	2016 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	5.000	6.000	7,000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		6.000					6.000	
<p>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: Zabıta hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli olmasını sağlamak.</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Yapılacak olan Anketler.</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Tahkikat sonuçları ve komisyon raporları,</p> <p>Performans göstergeleri:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Girdi : Yapılacak olan hizmetlerin maliyeti -Çıktı : Yapılan hizmetlerin çeşidi. -Sonuç : İlçe sakinlerinin memnuniyet oranları. -Verimlilik : Hizmetlerin toplam maliyeti. 								

Faaliyet ve projeler-17			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2015	2016	2017
2016 Yılı sonuna kadar.Zabıta hizmetlerini şehrin ve toplumun her kesimine yaymak.			Zabıta Müdürlüğü	2019 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	5.000	6.000	7,000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		6.000					6.000	
<p>Gereksesi ve uygulanacak stratejiler: Zabıta hizmetlerini toplumun her kesimine yaymak. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Yapılacak olan Anketler. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Tahkikat sonuçları ve komisyon raporları, Performans göstergeleri: - Girdi : Yapılacak olan hizmetlerin maliyeti - Çıktı : Yapılan hizmetlerin çeşidi. - Sonuç : İlçe sakinlerinin memnuniyet oranları. - Verimlilik : Hizmetlerin toplam maliyeti.</p>								

Faaliyet ve projeler-18			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2015	2016	2017
2016 Yılı sonuna kadar şehir zararlıları ile mücadele etmek için en az 1500 Lt uçkun ilacı 1.200 Lt larvasit 1.000 Kğ sivrisinek larvasit ilacı kullanılacaktır			Zabıta Müdürlüğü	2019 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	300.000	306.000	307,000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		306.000					306.000	
<p>Gereksesi ve uygulanacak stratejiler: Belediyemiz sınırlarının tamamında ilaçlama yapabilmek. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Yapılacak olan Anketler. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Tahkikat sonuçları ve komisyon raporları, Performans göstergeleri: - Girdi : Yapılacak olan hizmetlerin maliyeti - Çıktı : Yapılan hizmetlerin çeşidi. - Sonuç : İlçe sakinlerinin memnuniyet oranları. - Verimlilik : Hizmetlerin toplam maliyeti.</p>								

Faaliyet ve projeler-19			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2015	2016	2017
2016 Yılı sonuna kadar.Hayvan hastalıkları ve kuduz ile etkin mücadele etmek.			Zabıta Müdürlüğü	2019 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	9.000	10.000	11,000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		10.000					10.000	
<p>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: Hayvan hastalıkları ve kuduz ile etkin mücadele etmek. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Yapılacak olan Anketler. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Tahkikat sonuçları ve komisyon raporları, Performans göstergeleri: - Girdi : Yapılacak olan hizmetlerin maliyeti - Çıktı : Yapılan hizmetlerin çeşidi. - Sonuç : İlçe sakinlerinin memnuniyet oranları. - Verimlilik : Hizmetlerin toplam maliyeti.</p>								

Faaliyet ve projeler-20			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2015	2016	2017
2016 Yılı sonuna kadar.100 Ad.başiboş hayvanı toplamak.			Zabıta Müdürlüğü	2019 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	5.000	10.000	11,000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		10.000					10.000	
<p>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: 2016 yılı sonuna kadar en az 160 ad.başiboş hayvanı toplamak. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Yapılacak olan Anketler. Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Tahkikat sonuçları ve komisyon raporları, Performans göstergeleri: - Girdi : Yapılacak olan hizmetlerin maliyeti - Çıktı : Yapılan hizmetlerin çeşidi. - Sonuç : İlçe sakinlerinin memnuniyet oranları. - Verimlilik : Hizmetlerin toplam maliyeti.</p>								

Faaliyet ve projeler-21			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2015	2016	2017
2016 Yılı sonuna kadar.100 Adet modern büyük çöp konteyneri almak.			Zabıta Müdürlüğü	2019 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	120.000	126.000	127,000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		126.000					126.000	
<p>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler:2016 yılı sonuna kadar en az 100 Ad.yeni büyük çöp konteyneri almak.</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Yapılacak olan Anketler.</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Tahkikat sonuçları ve komisyon raporları,</p> <p>Performans göstergeleri:</p> <p>-Girdi : Yapılacak olan hizmetlerin maliyeti</p> <p>-Çıktı : Yapılan hizmetlerin çeşidi.</p> <p>-Sonuç : İlçe sakinlerinin memnuniyet oranları.</p> <p>-Verimlilik : Hizmetlerin toplam maliyeti.</p>								

Faaliyet ve projeler-22			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2015	2016	2017
2016 Yılı sonuna kadar. İlçemiz sınırları içinde bulunan 15 ad.besihane veya çardak denetimi yapmak.			Zabıta Müdürlüğü	2019 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	2.000	2.000	2,000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		2.000					2.000	

Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: 2016 yılı sonuna kadar ilçemiz sınırları içinde bulunan 15 ad.besihane veya çardak denetimi yapmak.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Yapılacak olan Anketler.

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Tahkikat sonuçları ve komisyon raporları,

Performans göstergeleri:

- Girdi : Yapılacak olan hizmetlerin maliyeti
- Çıktı : Yapılan hizmetlerin çeşidi.
- Sonuç : İlçe sakinlerinin memnuniyet oranları.
- Verimlilik : Hizmetlerin toplam maliyeti.

Faaliyet ve projeler-23	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2015	2016	2017
2016 Yılı sonuna kadar.pazaryerinin düzenini ve denetimini yapmak.	Zabıta Müdürlüğü	2019 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	3.000	3.000	3,000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		3.000				
						Toplam
						3.000
<p>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2016 yılı sonuna kadar ilçe Pazar yerinin düzenini ve denetimini sağlamak.</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Yapılacak olan Anketler.</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Tahkikat sonuçları ve komisyon raporları,</p> <p>Performans göstergeleri:</p> <p>-Girdi : Yapılacak olan hizmetlerin maliyeti</p> <p>-Çıktı : Yapılan hizmetlerin çeşidi.</p> <p>-Sonuç : İlçe sakinlerinin memnuniyet oranları.</p> <p>-Verimlilik : Hizmetlerin toplam maliyeti.</p>						

Faaliyet ve projeler-24	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2015	2016	2017
2016 Yılı sonuna kadar.Anacadde ve sokaklarda dilenci denetimi yapmak dilenci sayısını % 50 azaltmak.	Zabıta Müdürlüğü	2019 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	5.000	6.000	7,000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		6.000				
						Toplam
						6.000
<p>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2016 yılı sonuna kadar Ana cadde ve sokaklarda bulunan dilenci sayısını % 50 azaltmak.</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Yapılacak olan Anketler.</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Tahkikat sonuçları ve komisyon raporları,</p> <p>Performans göstergeleri:</p> <p>-Girdi : Yapılacak olan hizmetlerin maliyeti</p> <p>-Çıktı : Yapılan hizmetlerin çeşidi.</p> <p>-Sonuç : İlçe sakinlerinin memnuniyet oranları.</p> <p>-Verimlilik : Hizmetlerin toplam maliyeti.</p>						

Faaliyet ve projeler-25	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2015	2016	2017
2016 Yılı sonuna kadar.İlçemiz sınırları içinde bulunan işyerlerinin ruhsat ve hafta tatili ruhsatlarını kontrol edile	Zabıta Müdürlüğü	2019 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	5.000	6.000	7,000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		6.000				Toplam
						6.000
<p>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2016 yılı sonuna kadar ilçemiz esnafının ruhsat ve hafta tatili ruhsatlarını kontrol etmek.</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Yapılacak olan Anketler.</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Tahkikat sonuçları ve komisyon raporları,</p> <p>Performans göstergeleri:</p> <p>-Girdi : Yapılacak olan hizmetlerin maliyeti</p> <p>-Çıktı : Yapılan hizmetlerin çeşidi.</p> <p>-Sonuç : İlçe sakinlerinin memnuniyet oranları.</p> <p>-Verimlilik : Hizmetlerin toplam maliyeti.</p>						

Faaliyet ve projeler-26	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2015	2016	2017
2016 Yılı sonuna kadar.ilçemiz esnafının kullandığı ölçü ve tartı aletlerinin kontrolunu yapmak.	Zabıta Müdürlüğü	2019 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporları	5.000	6.000	7,000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu						
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri
		6.000				Toplam
						6.000

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2016 yılı sonuna kadar tüm ölçü ve tartı aletlerinin kontrolünü yapmak.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Yapılacak olan Anketler.

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Tahkikat sonuçları ve komisyon raporları,

Performans göstergeleri:

- Girdi : Yapılacak olan hizmetlerin maliyeti
- Çıktı : Yapılan hizmetlerin çeşidi.
- Sonuç : İlçe sakinlerinin memnuniyet oranları.
- Verimlilik : Hizmetlerin toplam maliyeti.

STRATEJİK AMAÇ 6: YAŞAM BOYU SPOR , TEMİZ SAĞLIKLI VE YAŞANABİLİR BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.

Stratejik Hedef 6:Yaşanabilir sağlıklı ve Temiz bir çevre oluşturmak.

Performans Hedefi 27: 2016 Yılı sonuna kadar en az 10 Ad.sunni sentetik çim saha yapmak.

Performans Hedefi 28 : 2016 Yılı sonuna kadar en az 5 Ad. yaşam boyu spor'u yaygınlaştırıcı etkinlik yapmak.

Performans Hedefi 29 : 2016 Yılı sonuna kadar Afet ve Kriz masaları oluşturmak.

Performans Hedefi 30: 2016Yılı sonuna kadar hava kirliliğinde %20 azalma sağlamak.

Performans Hedefi 31: 2016 Yılı sonuna kadar çevresel kirliliği %20 azalma sağlamak.

Performans Hedefi 32: 2016 Yılı sonuna kadar Gürültü kirliliğini %20 azalma sağlamak.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013			2016	2017
27	2016 Yılı sonuna kadar en az 10 Ad.sunni sentetik çim saha yapmak				%20	%20	%20
28	2016 Yılı sonuna kadar en az 5 Ad.yaşam boyu sporu yaygınlaştırıcı etkinlik yapmak.				%25	%25	%25

29	2016 Yılı sonuna kadar Afet ve Kriz masaları oluşturmak.				% 50	%75	%80
30	2016 Yılı sonuna kadar hava kirliliğinde %20 azalma sağlamak.				% 20	% 20	% 20
31	2016 Yılı sonuna kadar çevresel kirliliği %20 azalma sağlamak.				% 20	% 20	%20
32	2016 Yılı sonuna kadar çevresel kirliliği %20 azalma sağlamak.				% 20	% 20	%20

Faaliyet ve projeler-27			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti		
						2015	2016	2017
2016 Yılı sonuna kadar en az 10 Ad.sunni sentetik çimsaha yapmak			Fen İşler Müdürlüğü	2015 Yılı Sonu	Yıl sonu faaaliyet raporu, Randevu Takip Defteri, Ödeme Emirleri	1.000.000	1.057.000	1.064.500
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 - Sermaye	07 - Sermaye	Toplam	
		1.057.000					1.057.	

Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: 2016 yılı sonuna kadar en az 10 Ad.sunni sentetik çim saha yapmak.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Fatura Dekont Harcama belgeleri.

formans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporu,

Performans göstergeleri:

(-Girdi:) Yapılan Yatırım ve Harcamalar

(-Çıktı:) Yapılan iyileştirmeler

(-Sonuç:) Yapılan çalışmaların halka dağılımı

(-Verimlilik:) Vatandaşların memnuniyet oranı.

Faalivete ve projeler-28			Takip	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2015	2016	2017
2016 Yılı sonuna kadar en az 5 Ad. yaşam boyu spor'u yaygınlaştırıcı etkinlik yapmak			Kültür İşleri Müdürlüğü	2016 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporu,	30.000	30.000	30.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		30.000					30.000	
<p>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler:2016 yılı sonuna kadar en az beş tane yaşam boyu spor'u yaygınlaştırıcı etkinlik yapmak.</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Fatura Dekont Harcama belgeleri.</p> <p>formans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporu,</p> <p>Performans göstergeleri:</p> <p>(-Girdi:) Yapılan Yatırım ve Harcamalar</p> <p>(-Çıktı:) Yapılan iyileştirmeler</p> <p>(-Sonuç:) Yapılan çalışmaların halka dağılımı</p> <p>(-Verimlilik:) Vatandaşların memnuniyet oranı.</p>								

Faaliyet ve projeler-29			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2015	2016	2017
2016 Yılı sonuna kadar Afet ve Kriz masaları oluşturmak			Zabıta Müdürlüğü	2016 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporu,	25.000	25.000	25.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		25.000					25.000	

Gereçesi ve uygulanacak stratejiler:**Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü:** 2016 yılı sonuna kadar afet ve kriz masaları oluşturmak.**formans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi:** Yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporu,**Performans göstergeleri:**

(-Girdi:) Yapılan Yatırım ve Harcamalar

(-Çıktı:) Yapılan iyileştirmeler

(-Sonuç:) Yapılan çalışmaların halka dağılımı

(-Verimlilik:) Vatandaşların memnuniyet oranı.

Faaliyet ve projeler-30			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2015	2016	2017
2016 Yılı sonuna kadar hava kirliliğinde %20 azalma sağlamak			Zabıta Müdürlüğü	2019 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporu,	25.000	25.000	25.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		25.000					25.000	
Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: 2016 yılı sonuna kadar hava kirliliği %20 azalma sağlamak.								
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Fatura Dekont Harcama belgeleri.								
formans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporu,								
Performans göstergeleri:								
(-Girdi:) Yapılan Yatırım ve Harcamalar								
(-Çıktı:) Yapılan iyileştirmeler								
(-Sonuç:) Yapılan çalışmaların halka dağılımı								
(-Verimlilik:) Vatandaşların memnuniyet oranı.								

Faaliyet ve projeler-31	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
2016 yılı sonuna kadar kirliliği %20	Zabıta Müdürlüğü	2019 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporu,	25.000	25.000	25.000	
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		25.000					25.000
<p>Gereğesi ve uygulanacak stratejiler: 2016 Yılı sonuna kadarçevresel kirliliğinde %20 azalma sağlamak. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Fatura Dekont Harcama belgeleri. formans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporu, Performans göstergeleri: (-Girdi:) Yapılan Yatırım ve Harcamalar (-Çıktı:) Yapılan iyileştirmeler (-Sonuç:) Yapılan çalışmaların halka dağılımı (-Verimlilik:) Vatandaşların memnuniyet oranı.</p>							

Faaliyet ve projeler-32	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
2016 yılı sonuna kadar gürültü kirliliğini %20 azaltmak	Zabıta Müdürlüğü	2019 Yılı Sonu	Yıl sonu faaliyet raporu,	25.000	25.000	25.000	
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		25.000					25.000
<p>Gereğesi ve uygulanacak stratejiler 2016 yılı sonuna kadar gürültü kirliliği %20 azaltma. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Fatura Dekont Harcama belgeleri. formans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yıllık olarak hazırlanan faaliyet raporu, Performans göstergeleri: (-Girdi:) Yapılan Yatırım ve Harcamalar (-Çıktı:) Yapılan iyileştirmeler (-Sonuç:) Yapılan çalışmaların halka dağılımı (-Verimlilik:) Vatandaşların memnuniyet oranı.</p>							

STRATEJİK AMAÇ 7 : YEŞİL ALANLARIN VARLIĞINI ARTIRMAK ve SÜRDÜRMEK.

Stratejik Hedef 7:Yeşil Alan miktarını A.B.standarlarına çıkarmak.

Performans Hedefi 33:2016 yılı sonuna kadar 35.000 adet fidan dikmek.

Performans Hedefi 34: 2016 yılı sonuna kadar 150.000 M2 çim ekimi yapmak.

Performans Hedefi 35: 2016 yılı sonuna kadar kuğulu vadisi projesine başlamak.

Performans Hedefi 36:2016 yılı sonuna kadar yeşil alanlarını sulama sistemleri yenilemek.

Performans Hedef 37: 2016 yılı sonuna kadar ana caddelerde peyzaj çalışmaları yapmak..

Performans Hedefi 38 2016 yılı sonuna kadar 10 adet park yapmak

Performans Hedefi 39 2016 yılı sonuna kadar 1 adet mesire alanı yapmak.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
33	2016 yılı sonuna kadar 30.000 adet fidan dikmek				22.000	30.000	32.000
34	2016 yılı sonuna kadar 75.000 M2 çim ekimi yapmak.				30	30	30
35	2016 yılı sonuna kadar kuğulu vadisi projesine başlamak.				5	7	9
36	2016 yılı sonuna kadar yeşil alanlarını sulama sistemleri yenilemek.				2	2	2
37	2016 yılı sonuna kadar ana caddelerde peyzaj çalışmaları yapmak..				3	3	3

38	2016 yılı sonuna kadar 15 adet park yapmak				15	10	10
39	2016 yılı sonuna kadar 1 Ad piknik alanı yapmak.				1	1	1

Faaliyet ve projeler-33		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
					2015	2016	2017
2016 yılı sonuna kadar 35.000 Ad.Fidan ekimi yapmak		Fen işleri Müdürlüğü	2019 Yılı Sonu	Faaliyet raporları	5.000	15.000	25.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 - Sermaye	07 - Sermaye	Toplam
		15.000					15.000
<p>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: : 2016 yılı sonuna kadar 35.000 Ad.Fidan dikimi yapmak</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formula Park için arsa ve iş gücü temini</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yapılan proje ve projelere katılım sayısı</p> <p>Performans göstergeleri:</p> <p>(-Girdi:) Yapılması planlanan fidan ekimi 35.000 Ad.tir.</p> <p>(-Çıktı:) Yapılan projeler ile katılan kişi sayısı</p> <p>(-Sonuç:) Yapılması planlanan projenin gerçekleşmesi</p> <p>(-Verimlilik:) Vatandaşın memnuniyeti</p>							

Faaliyet ve projeler-34	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
2016 yılı sonuna kadar 150.000 M2 çim ekimi yapmak	Fen işleri Müdürlüğü	2019 Yılı Sonu	Faaliyet raporları	5.000	25.000	25.000	
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 - Sermaye	07 - Sermaye	Toplam
		25.000					25.000
<p>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: : 2016 yılı sonuna kadar 150.000 M2 çim ekimi yapmak</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formula Park için arsa ve iş gücü temini</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yapılan proje ve projelere katılım sayısı</p> <p>Performans göstergeleri:</p> <p>(-Girdi:) Yapılması planlanan çim ekimi 150.000m2 dir</p> <p>(-Çıktı:) Yapılan projeler ile katılan kişi sayısı</p> <p>(-Sonuç:) Yapılması planlanan projenin gerçekleşmesi</p> <p>(-Verimlilik:) Vatandaşın memnuniyeti</p>							

Faaliyet ve projeler-35	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
2016 yılı sonuna kadar kuşulu vadisi projesine başlamak.	Fen işleri Müdürlüğü	2019 Yılı Sonu	Faaliyet raporları	10.000	10.000	15.000	
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		10.000					10.000
<p>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2016 yılı sonuna kadar kuşulu vadisi projesine başlamak</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formula : Devlet Su işleri tarafından yapılacak.</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yapılan proje ve projelere katılım sayısı</p> <p>Performans göstergeleri:</p> <p>(-Girdi:) Yapılması planlanan 1 Ad gölet.</p> <p>(-Çıktı:) Yapılan projeler ile katılan kişi sayısı</p> <p>(-Sonuç:) Yapılması planlanan projenin gerçekleşmesi</p> <p>(-Verimlilik:) Vatandaşın memnuniyeti</p>							

Faaliyet ve projeler-36	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
2016 yılı sonuna kadar yeşil alanlarını sulama sistemleri yenilemek	Fen işleri Müdürlüğü	2019 Yılı Sonu	Faaliyet raporları	15.000	25.000	25.000	
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam

Faaliyet ve projeler-37			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2015	2016	2017
2016 yılı sonuna kadar ana caddelerde peyzaj çalışmaları yapmak			Fen işleri Müdürlüğü	2019 Yılı Sonu	Faaliyet raporları	35.000	35.000	35.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		35.000					35.000	
<p>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2016 yılı sonuna kadar ana caddelerde peyzaj çalışmaları yapmak</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formula</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yapılan proje ve projelere katılım sayısı</p> <p>Performans göstergeleri:</p> <p>(-Girdi:) Yapılması planlanan 3 Adet Cadde</p> <p>(-Çıktı:) Yapılan projeler ile katılan kişi sayısı</p> <p>(-Sonuç:) Yapılması planlanan projenin gerçekleşmesi</p> <p>(-Verimlilik:) Vatandaşın memnuniyeti</p>								

Faaliyet ve projeler-38			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2015	2016	2017
2016 yılı sonuna kadar 10 adet park yapmak			Fen işleri Müdürlüğü	2019 Yılı Sonu	Faaliyet raporları	55.000	65.000	70.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		65.000					65.000	

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2016 yılı sonuna kadar 10 adet park yapmak

Maliyetin hesaplanma biçimi, formula Fatura onay belgesi sarf evraklar

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yapılan proje ve projelere katılım sayısı

Performans göstergeleri:

(-Girdi:) Yapılması planlanan park'ın maliyeti

(-Çıktı:) Yapılan projeler ile katılan kişi sayısı

(-Sonuç:) Yapılması planlanan projenin gerçekleşmesi

(-Verimlilik:) Vatandaşın memnuniyeti

Faaliyet ve projeler-39	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
				2015	2016	2017
2016 yılı sonuna kadar 1 adet mesire alanı yapmak.	Fen işleri Müdürlüğü	2019 Yılı Sonu	Faaliyet raporları	55.000	65.000	70.000

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		65.000					65.000

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: 2016 yılı sonuna kadar 1 adet mesire alanı yapmak.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formula maliyet raporları

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yapılan proje ve projelere katılım sayısı

Performans göstergeleri:

(-Girdi:) Yapılması planlanan 1 ad piknik alanı

(-Çıktı:) Yapılan projeler ile katılan kişi sayısı

(-Sonuç:) Yapılması planlanan projenin gerçekleşmesi

(-Verimlilik:) Vatandaşın memnuniyeti

STRATEJİK AMAÇ 8 : BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN KURUM İÇİ VE KURUM DIŞI İLİŞKİLERDE KULLANIMINI YAYGINLAŞTIRMAK.

Stratejik Hedef 8 : Bilişim teknolojilerinden yararlanmak.

Performans Hedefi 40: 2016 yıl sonuna kadar teknoloji alt yapıyı geliştirmek

Performans Hedefi 41:2016 yılı sonuna kadar e-belediyecik internet üzerinde tüm türkiyeye on line tahsilat yapılabilmesini sağlamak

Performans Hedefi 42:2016 yılı sonuna kadar elektronik imza ve yazışma sistemi ile ilgili çalışma yapmak ve alt yapısını oluşturmak

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Perf. yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
40	2016 yılı sonuna kadar teknolojik alt yapıyı geliştirme				20	80	1000
41	2016 yılı sonuna kadar e-belediyecik internet üzerinde tüm türkiyeye on line tahsilat yapılabilmesini sağlamak				50	75	100
42	2016 yılı sonuna kadar elektronik imza ve yazışma sistemi ile ilgili çalışma yapmak ve alt yapısını oluşturmak				50	60	70
Faaliyet ve projeler-40		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
2016 yılı sonuna kadar teknoloji alt yapıyı geliştirmek		Mali Hizmetler Müdürlüğü	2019 Yılı Sonu	Faaliyet raporları	2015	2016	2017
					5.000	5.000	5.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 - Sermaye	07 - Sermaye	Toplam
		5.000					5.000

Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: 2016 yılı sonuna kadar teknoloji alt yapıyı geliştirmek

Maliyetin hesaplanma biçimi, formula Fatura dekontvb

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yapılan proje ve projelere katılım sayısı

Performans göstergeleri:

(-Girdi:)Alt yapı ve program yemini

(-Çıktı:) Yapılan projeler ile katılan kişi sayısı

(-Sonuç:) Yapılması planlanan projenin gerçekleşmesi

(-Verimlilik:) Vatandaşın memnuniyeti

Faaliyet ve projeler-41	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
2016 yılı sonuna kadar e belediyecilik internet üzerinden türkiyeden tahsilat yapmak.	Yazı İşleri Müdürlüğü	2019 Yılı Sonu	Faaliyet raporları	15.000	15.000	15.000	
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		15.000					15.000

Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: 2016 yılı sonuna kadar e belediyecilik internet üzerinden türkiyeden tahsilat yapmak.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formula Fatura dekontvb

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yapılan proje ve projelere katılım sayısı

Performans göstergeleri:

(-Girdi:)Alt yapı ve program yemini

(-Çıktı:) Yapılan projeler ile katılan kişi sayısı

(-Sonuç:) Yapılması planlanan projenin gerçekleşmesi

(-Verimlilik:) Vatandaşın memnuniyeti

Faaliyet ve projeler-42	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
2016 yılı sonuna kadar elektronik imza ve yazışma sistemi ile ilgili çalışma yapmak ve alt yapısını oluşturmak.	Yazı İşleri Müdürlüğü	2019 Yılı Sonu	Faaliyet raporları	15.000	15.000	15.000	
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		15.000					15.000
Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: Maliyetin hesaplanma biçimi, formula Fatura dekontvb Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Yapılan proje ve projelere katılım sayısı Performans göstergeleri: (-Girdi:)Alt yapı ve program yemini (-Çıktı:) Yapılan projeler ile katılan kişi sayısı (-Sonuç:) Yapılması planlanan projenin gerçekleşmesi (-Verimlilik:) Vatandaşın memnuniyeti							

STRATEJİK AMAÇ 9: SOSYAL BELEDİYESİ KAPSAMINDA HİZMET SEVİYE VE KAPASİTESİNİ

YÜKSELTEREK,SOSYAL REFAHI VE MUTLULUĞU ARTIRMAK

Stratejik Hedef 9 : Sosyal Belediyeciliği en üst seviyeye taşımak.

Performans Hedefi 43: Kent'sel alt yapı Plan proje ve uygulamalarının da Kentsel planlma ile bütünleşik yürütülmesinin sağlanması için Büyükşehir Belediyesi ile koordinatlı bir şekilde çalışmak.

Performans Hedefi 44: Alt yapı kurumlarının koordinasyonlu çalışmasını sağlamak.

Performans Hedefi 45: Belediyeye bağlı birimlerin muhtelif büro mobilyalarını elektrik boya ve tamir yapmak.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Performans yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013	2014	2015	2016	2017
43	Kent'sel alt yapı Plan proje ve uygulamalarının da				%20	%20	%20
44	Alt yapı kurumlarının koordinasyonlu çalışmasını sağlamak				%20	%20	%20
45	Belediyeye bağlı birimlerin muhtelif büro mobilyalarını elektrik boya ve tamir				%20	%20	%20
Faaliyet ve projeler-43		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
Kent'sel alt yapı Plan proje ve uygulamalarının da		Fen işleri Müdürlüğü	2019 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu	2015	2016	2017
					300.000	300.000	300.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		300.000					300.000
<p>Gerekesi ve uygulanacak stratejiler: Kentsel altyapı plan ve proje işlemlerinde Büyükşehir Belediyesi ile koordinatlı çalışmak.</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Toplam maliyet</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Faaliyet raporları</p> <p>Performans göstergeleri:</p> <p>(-Girdi:) Tüm altyapı işlemlerinde Büyükşehir Belediyesi ile koordinatlı çalışmak.</p> <p>(-Çıktı:) Tüm altyapı işlemlerinde Büyükşehir Belediyesi ile koordinatlı çalışmak</p> <p>(-Sonuç:) vatandaşların daha az rahatsız edilerek hizmet sunmak</p> <p>(-Verim:) tüm vatandaşların memnuniyet oranlarını artırmak.</p>							

Faaliyet ve projeler-44	Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)			
				2015	2016	2017	
Alt yapı kurumlarının	Fen İşleri Müdürlüğü	2019 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu	25.000	25.000	25.000	
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		25.000					25.000
<p>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: Kentsel altyapı plan ve proje işlemlerinde Büyükşehir Belediyesi ile koordinatlı çalışmak.</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Toplam maliyet</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Faaliyet raporları</p> <p>Performans göstergeleri:</p> <p>(-Girdi:) Tüm altyapı işlemlerinde Büyükşehir Belediyesi ile koordinatlı çalışmak.</p> <p>(-Çıktı:) Tüm altyapı işlemlerinde Büyükşehir Belediyesi ile koordinatlı çalışmak</p> <p>(-Sonuç:) vatandaşların daha az rahatsız edilerek hizmet sunmak</p> <p>(-Verim:) tüm vatandaşların memnuniyet oranlarını artırmak.</p>							

Faaliyet ve projeler-45		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
					2015	2016	2017
Belediyeye bağlı birimlerin muhtelif büro mobilyalarını Elektrik boya tamir işlerini yapmak.		Fen İşleri Müdürlüğü	2019 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu	25.000	25.000	25.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		25.000					25.000
<p>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler Kentsel altyapı plan ve proje işlemlerinde Büyükşehir Belediyesi ile koordinatlı çalışmak</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Toplam maliyet</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Faaliyet raporları</p> <p>Performans göstergeleri:</p> <p>(-Girdi:) Tüm altyapı işlemlerinde Büyükşehir Belediyesi ile koordinatlı çalışmak.</p> <p>(-Çıktı:) Tüm altyapı işlemlerinde Büyükşehir Belediyesi ile koordinatlı çalışmak</p> <p>(-Sonuç:) vatandaşların daha az rahatsız edilerek hizmet sunmak</p> <p>(-Verim:) tüm vatandaşların memnuniyet oranlarını artırmak.</p>							

STRATEJİK AMAÇ 10: SEYDİŞEHİR'İ KÜLTÜR VE TURİZM AÇISINDAN CAZİBE MERKEZİ HALİNE GETİRMEK

Stratejik Hedef 10 : Kültür ve Turizm Faaliyetlerini en üst seviyeye taşımak.

performans Hedefi 46: 2016 Yılı sonuna kadar en az 2 Ad.Kültürel faaliyet toplantısı yapmak.

performans Hedefi 47: Seyitharun Veli hazretlerinin tanıtımını yapmak.

performans Hedefi 48: Hanımlar lokali (şehir konağı) Projesine başlamak.

No	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Performans yılından sonraki iki yıl hedef değerleri		
		2012	2013	2014	2015	2016	2017	
46	2016 Yılında en az 2 Ad.Kültürel faaliyet toplantısı yapmak.				2	3	4	
47	Seyitharun Veli Hazretlerinin tanıtımını yapmak.				5	5	5	
48	Hanımlar lokali (Şehir konağı) projesine başlamak.				10	20	30	
Faaliyet ve projeler-46		Takip sorumlusu		Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2015	2016	2017
2016 Yılında en az 2 Ad.Kültürel faaliyet toplantısı yapmak.		Kültür Müdürlüğü		2019 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu	1.000	1.500	1.500
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		1.000					1.000	

Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: Kültür ve sosyal aktivite ortamlar oluşturmak için her yıl 2 Ad toplantı oluşturmak.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Toplam maliyet

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Faaliyet raporları

(-Girdi:) Kültür ve Sosyal aktivitelerin yapılacağı ortamı oluşturma

(-Çıktı:) Heryıl bir Adet Turizm merkezi açmak.

(-Sonuç:) Her yıl bir merkez açarak Kültür ve sosyal aktivite merkezlerinin sayısını artırmak

(-Verimlilik:) İlçemiz sakinlerinin bu tür aktivitelere daha fazla katılımının sağlanması.

(-

Faaliyet ve projeler-47			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
						2015	2016	2017
Seyitharun Veli Hazretlerinin tanıtımını yapmak.			Kültür Müdürlüğü	2019 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu	1.000	5.000	5.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		5.000					5.000	
Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: Seyitharun Veli Hazretlerinin tanıtımı için Kültür Faaliyetleri oluşturmak her yıl anma törenleri yapmak.								
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Toplam maliyet								
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Faaliyet raporları								
Performans göstergeleri:								
(-Girdi:) Kültür ve Sosyal aktivitelerin yapılacağı her toplantı için 300 TL maliyet olsa 3 Toplantı için 1,000 TL ödenek tahsis edilmiştir.								
(-Çıktı:) Heryıl 5 ve Kültür Toplantısı düzenlemek.								
(-Sonuç:) Her yıl daha fazla toplantı yapmak.								
(-Verimlilik:) İlçemiz sakinlerinin bu tür aktivitelere daha fazla katılımının sağlanması.								

Faaliyet ve projeler-48		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
					2015	2016	2017
Hanımlar lokali (Şehir konağı) projesine başlamak.		Kültür Müdürlüğü	2019 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu	1.000	5.000	6.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam
		5,000					5.000
<p>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: Hanımlar lokali(Şehir Konağı) Projesini başlatmak. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Toplam maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Faaliyet raporları Performans göstergeleri: (-Girdi:) Kültür ve Sosyal aktivitelerin yapılacağı lokalin inşaatına başlamak (-Çıktı:) Heryıl 2 ad. Kültür Toplantısı düzenlemek. (-Sonuç:)Her yıl daha fazla toplantı yapmak. (-Verimlilik:) İlçemiz sakinlerinin bu tür aktivitelere daha fazla katılımının sağlanması.</p>							

STRATEJİK AMAÇ 11 :HEMŞEHRİLERİMİZE SÜREKLİ EĞİTİM VE KÜLTÜR FAALİYETLERİ SUNMAK

Stratejik Hedef 11 : Halkımıza sürekli eğitim ve yaşam boyu spor imkanları sunmak.

performans Hedefi 49: 2016 Yılı sonuna kadar Komek Meslek edindirme faaliyetlerinin kapasite ve Çeşitliliğini artırma.

performans Hedefi 50: 2016 Yılı sonuna kadar Halk Eğitim Kurslarının çoğalması için alt yapı oluşturmak.

performans Hedefi 51: 2016 Yılı sonuna kadar en az 500 Öğrenciyi Çanakkaleye götürmek.

performans Hedefi 52: 2016 Yılı sonuna kadar en az 1 Ad.Tiyatro veya film gösterimi sunmak.

N o	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri	Performans yılı hedefi	Performans yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
49	Meslek edindirme faaliyetlerinin kapasite ve Çeşitliliğini				15	25	30
50	Halk Eğitim Kurslarının çoğalması için alt yapı oluşturmak.				1	2	2
51	2016 Yılı sonuna kadar en az 500 öğrenciyi Çanakkaleye götürmek.				500	500	500
52	2016 Yılı sonuna kadar en az 1 Ad.Tiyatro ve Film gösterimi sunmak.				1	1	1
Faaliyet ve Projeler-49		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
					2015	2016	2017
Meslek edindirme faaliyetlerinin kapasite ve		Kültür Müdürlüğü	2019 yılı sonu	Yılsonu faaliyet	5.000	6.000	6.500
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 - Personel	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 - Sermaye	07 - Sermaye	Toplam

		6.000					6.000
<p>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: Kültür ve sosyal faaliyetler çerçevesinde (Komek)kurslarının sayılarını artırmak. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Toplam maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Faaliyet raporları Performans göstergeleri: 2015 yılında kurs Adedini 15 çıkarmak.</p> <p>(-Girdi:) Kurslar için yeterli mekanları oluşturma (-Çıktı:) Heryıl onbeş kurs açmak. (-Sonuç:)Kurslara katılan kursiyer sayısını artırmak (-Verimlilik:) İlçemiz sakinlerinin bu tür kurslara daha fazla katılımının sağlanması.</p>							

Faaliyet ve projeler-50			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti		
						2015	2016	2017
Halk Eğitim Kurslarının çoğalması için alt yapı oluşturmak.			Kültür Müdürlüğü	2019 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu	10.000	10.000	20.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		10.000					10.000	
<p>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: Halk Eğitim Kurslarının çoğalması için alt yapı oluşturmak. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Toplam maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Faaliyet raporları Performans göstergeleri:</p> <p>(-Girdi:) 2015 yılında Halk Eğitim Kursları için alt yapı oluşturmak. (-Çıktı:) Heryıl 1 Adet yeni kurs açılmasını sağlanmak. (-Sonuç: Kurslara katılan personel sayısını artırmak (-Verimlilik:) İlçemiz sakinlerinin bilgilerinin artırılmasının sağlanması.</p>								

Faaliyet ve projeler-51			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti		
						2015	2016	2017
. 2016 Yılı sonuna kadar en az 500 Öğrenciyi çanakkale ye götürmek.			Kültür Müdürlüğü	2019 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu	5.000	50.000	50.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	Toplam	
		50.000					50.000	
<p>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler:2016 Yılı sonuna kadar en az 500 öğrenciyi çanakkaleye götürmek. Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Toplam maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Faaliyet raporları Performans göstergeleri: Her yıl etkinlik sayılarını artırmak</p> <p>(-Girdi:) 2016 Yılında en az 500 öğrenciyi çanakkaleye götürmek. (-Çıktı:) Heryıl bu etkenliğe devam etmek. (-Sonuç: eğitim ve kültür faaliyetlerine katılan kiş sayısını artırmak (-Verimlilik:) İlçemiz sakinlerinin Eğitim faaliyetlerine katılımlarının artırılmasının sağlanması.</p>								

Faaliyet ve projeler-52			Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini mali		
						2015	2016	2017
2016 Yılı sonuna kadar en az 1 Ad.Tiyatro veya film gösterimi sunmak.			Fen İşleri Müdürlüğü	2019 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu	5.000	10.000	10.000
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu								

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri	07 -Sermaye Transferleri	T
		10.000					10
<p>Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: Tiyatro veya film faaliyetlerini artırmak Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Toplam maliyet Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Faaliyet raporları Performans göstergeleri: Her yıl spor sahası sayılarını artırmak</p> <p>(-Girdi:) 2015 Yılında en az 5 Ad.sağlamak. (-Çıktı:) Heryıl 1 Adet gösterim yapmak. (-Sonuç: etkinliklere katılan kiş sayısını artırmak (-Verimlilik:) İlçemiz sakinlerinin Eğitime katılımlarının artırılmasının sağlanması.</p>							

STRATEJİK AMAÇ 12 :KATILIMCI YÖNETİM ANLAYIŞI İLE BİREY VE KURUMLARIN YÖNETİME DOĞRUDAN KATILMASINI SAĞLAMAK.

Stratejik Hedef 12 : Halkımızın yönetime katılımının sağlanması.

performans Hedefi 53 : 2016 Yılı sonuna kadar vatandaşların talepleri ile ilgili 5 Ad. Anket

performans Hedefi 54: 2016 Yılı sonuna kadar Belediyenin uygulamaları hakkında her mahallede en az 1 Ad.Halk toplantısı y.

performans Hedefi 55: Belediyenin alacağı kararlar hakkında önceden halkın tepkisini dikkate almak.

N o	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri 2014	Performans yılı hedefi 2015	Performans yılından sonraki iki yıl hedef değerleri	
		2012	2013			2016	2017
53	2016 Yılı sonuna kadar vatandaşların talepleri ile ilgili 5 Ad. Anket yapmak.				5	5	5
54	2016 Yılı sonuna kadar Belediyenin uygulamaları hakkında her mahallede en az 1 Ad.Halk toplantısı yapmak .				%40	%50	%60
55	Belediyenin alacağı kararlar hakkında önceden halkın tepkisini dikkate almak.				%80	%90	%100
Faaliyet ve projeler-53		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı	Tahmini maliyeti (TL)		
2016 Yılı sonuna kadar vatandaşların talepleri ile ilgili 5 Ad. Anket yapmak.		Kültür Müdürlüğü	2019 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu	2015	2016	2017
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu							
01 - Personel	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 - Sermaye	07 - Sermaye	Toplam
		5.000					5.000

Gerekçesi ve uygulanacak stratejiler: İlçe sakinlerimizin ve Kurumlarımızın katılacağı 5 ad. Anket yapmak.

Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Toplam maliyet

Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Faaliyet raporları

Performans göstergeleri: 2016 yılında katılımın % 20 olarak sağlamak.

(-Girdi :) Halkımızın ve kurumların yönetime katılacağı Ortamların oluşmasını sağlamak.

(-Çıktı:) Her yıl en az 5 ad. anket yapmak.

(-Sonuç:) ankete katılan halk sayısını artırmak

(-Verimlilik:) İlçemiz sakinlerinin yönetime daha fazla katılımının sağlanması.

Faaliyet ve projeler-54							Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı
2016 Yılı sonuna kadar Belediyenin uygulamaları hakkında her mahallede en az 1 Ad.Halk toplantısı yapmak .							Kültür Müdürlüğü	2019 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu									
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri				
		5.000							
<p>Gerekesi ve uygulanacak stratejiler: İlçemize bağlı her mahallede en az bir adet halk toplantısı düzenlemek</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Toplam maliyet</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Faaliyet raporları</p> <p>Performans göstergeleri: 2015 yılında halkımızın % 90 olarak sağlamak.</p> <p>(-Girdi :) Halkımızın ve kurumların % 90 na Belediye faaliyetleri hakkında anında bilgi vermek.</p> <p>(-Çıktı:) Devamlı olarak iletişim halinde olabilmek.</p> <p>(-Sonuç:)Halkımızın yönetime katılarak isteklerinin tesbit edilmesi günlerine katılan halk sayısını artırmak</p> <p>(-Verimlilik:) İlçemiz sakinlerinin yönetime daha fazla katılımının sağlanması.</p>									
Faaliyet ve projeler- 55							Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı
Belediyenin alacağı kararlar hakkında önceden halkın tepkisini dikkate almak.							Kültür Müdürlüğü	2019 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu									
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri				
		5.000							
<p>Gerekesi ve uygulanacak stratejiler: Belediye Hizmetler hakkında alınacak kararlarda halkın tepkisini dikkate almak.</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Toplam maliyet</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Faaliyet raporları</p> <p>Performans göstergeleri: 2016 yılında halkımızın % 90 olarak sağlamak.</p> <p>(-Girdi :) Halkımızın ve kurumların % 90 na Belediye faaliyetleri hakkında anında bilgi vermek.</p> <p>(-Çıktı:) Devamlı olarak iletişim halinde olabilmek.</p> <p>(-Sonuç:)Halkımızın yönetime katılarak isteklerinin tesbit edilmesi günlerine katılan halk sayısını artırmak</p> <p>(-Verimlilik:) İlçemiz sakinlerinin yönetime daha fazla katılımının sağlanması.</p>									

STRATEJİK AMAÇ 13 :ULUSLAR ARASI İLŞKİLERİ GELİŞTİRMEK ,YEREL YÖNETİMLERLE İLGİLİ AB PROJELERİ GELİŞTİRMEK.

Stratejik Hedef 13 : Uluslar arası ilişkelerin geliştirilmesinin sağlanması.

performans Hedefi 56: 2016 Yılı sonuna kadar AB ne sunmak üzere en az bir adet Proje hazırlamak.

performans Hedefi 57: Uluslararası kardeş şehir için çalışmalar yapmak.

performans Hedefi 58: Uluslar arası birliklere katılmak için çalışmalar yapmak.

N o	Göstergeler	Önceki iki yılda gerçekleşen başarı değerleri		Cari yılsonu tahmini değeri 2014	Performans yılı hedefi 2015
		2012	2013		
56	2016 Yılı sonuna kadar AB ne sunmak üzere en az bir adet Proje hazırlamak .				2
57	Uluslararası kardeş şehir için çalışmalar yapmak .				1
58	Uluslararası birliklere katılmak için çalışmalar yapmak.				1

Faaliyet ve projeler-56		Takip sorumlusu	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı
2016 Yılı sonuna kadar AB ne sunmak üzere en az bir adet Proje hazırlamak .		Kültür Müdürlüğü	2019 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 - Personel	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 - Sermaye
		5,000			

Gereksesi ve uygulanacak stratejiler: AB proje Hibe ve Kredilerinden yararlanabilmek için en az 1 Ad. proje sunmak.
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Toplam maliyet
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Faaliyet raporları
Performans göstergeleri: 2015 yılında 2 kişilik bir ekip oluştur

(-Girdi :) Mevcut belediye personelinden 2 kişilik bir ekip oluşturmak.
(-Çıktı:) Söz konusu ekibin Eğitimini sağlamak
(-Sonuç :) AB nin hibe ve kredilerinden yararlanarak ilçemize yatırımların yapılmasını sağlamak.
(-Verimlilik:) İlçemiz sakinlerinin daha refah bir hayat yaşamasının sağlanması.

Faaliyet ve projeler-57		Takip	Hedefin bitiş tarihi	İzleme aracı
Uluslararası kardeş şehir için çalışmalar yapmak .		Kültür Müdürlüğü	2019 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu

Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu

01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri
		5.000			

Gereksesi ve uygulanacak stratejiler: uluslararası kardeş şehir için çalışmalar yapmak.
Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Toplam maliyet
Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Faaliyet raporları
Performans göstergeleri: 2015 yılında halkımızın % 40 olarak sağlamak.

(-Girdi :) Halkımızın ve kurumların % 40 na Belediye faaliyetleri hakkında anında bilgi vermek.
(-Çıktı:) Devamlı olarak iletişim halinde olabilmek.
(-Sonuç :)Halkımızın yönetime katılarak isteklerinin tesbit edilmesi günlerine katılan halk sayısını artırmak
(-Verimlilik:) İlçemiz sakinlerinin yönetime daha fazla katılımının sağlanması.

Faaliyet ve projeler-58			Takip	Hedefin bitis tarihi	İzleme aracı
Uluslararası birliklere katılmak için çalışmalar			Kültür Müdürlüğü	2019 yılı sonu	Yılsonu faaliyet raporu
Birinci Düzey Bütçe Ekonomik Kodu					
01 -Personel Giderleri	02 -SGK Prim Giderleri	03 -Mal ve Hizmet Alımları	04 -Faiz Giderleri	05 -Cari Transferler	06 -Sermaye Giderleri
		5.000			
<p>Gereçesi ve uygulanacak stratejiler: İlçe sakinlerine Belediye Hizmetlerini iletişim vasıtalarıyla duyurabilmek.</p> <p>Maliyetin hesaplanma biçimi, formülü: Toplam maliyet</p> <p>Performans verisinin doğruluğunu kontrol yöntemi: Faaliyet raporları</p> <p>Performans göstergeleri: 2015 yılında en az bir kardeş şehir bulabilmek.</p> <p>(-Girdi :) Halkımızın ve kurumların %90 na Belediye faaliyetleri hakkında anında bilgi vermek.</p> <p>(-Çıktı:) Devamlı olarak iletişim halinde olabilmek.</p> <p>(-Sonuç:)Halkımızın Uluslararası belediyeler hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak.</p> <p>(-Verimlilik:) Halkımızın Uluslararası belediyeler hakkında bilgi sahibi olmalarını sağlamak.</p>					

C -) PERFORMANS HEDEFLERİNE İLİŞKİN AÇIKLAMALAR:

Belediyemizin 2015-2019 Yılları Stratejik Planında öngörülen ilk stratejik amacımız **“Belediyenin Kurumsal yapısının geliştirilmesi ”** olup; bu amaca ulaşmak için 2016 yılı sonuna kadar öngördüğümüz performans hedefleri şöyle sıralanmaktadır:

1. Personel motivasyon ve eğitimi artırıcı faaliyetler yapmak.
2. Personelin eğitimini artırıcı etkinlik düzenlemek.

İkinci stratejik amacımız **“Mali yapının güçlendirilmesi** olup, bu stratejik amacın altında yer alan performans hedeflerimiz şöyledir:

1. Belediyenin eylem ve işlemlerinde hukuka uygunluğun sağlanması
2. 2016 yılı sonuna kadar cari giderlerde % 10 tasarruf sağlamak.
3. 2016 yılı sonuna kadar belediye gelirlerinin tahsilatında % 10 artış sağlamak
4. Belediye tarafından yada belediyeye açılan takip ve icra takiplerini etkin ve düzenli şekilde takip etmek.

“Kültürel ve tarihsel dokuya uygun planlı,düzenli,temiz vasanabilir modern bir şehir oluşturmak”, üçüncü stratejik amacımız olup, bu amaca ulaşma konusundaki performans hedeflerimiz şunlardır:

1. 2016 yılı sonuna kadar belediye sınırlarının % 90 nın imar planlarını tamamlamak.
2. Şehrimizde bulunan tarihi eserlerin korunması.
3. Şehir içi araç ve yaya ulaşım problemlerinin çözümü için gerekli Planlama ve arsa arazi düzenlemeleri yapmak.
4. 2016 yılı sonuna kadar tarihi Seyitharun cami projesine başlamak.
5. 2016 yılı sonuna kadar hale hazır haritalarının tamamlanarak sayısal ortama atılması.
6. 2016 yılı sonuna kadar en az 160.000 m2 sıcak asfalt 160.000 m2 soğuk asfalt kaplama 35.000 m2 parke yol yapmak.

Dördüncü stratejik amacımız **“Seydişehir’in ekonomisinin Gelistirilmesi”** olarak belirlenmiştir ve bu amaç altındaki performans hedeflerimiz şöyledir:

1. Seydişehir’in ekonomik bulgularının ortaya çıkarılması.
2. Özel Organik tarım ve hayvancılık bölgeleri oluşturmak.
3. 2016 yılı sonuna kadar Eskigaraj iş merkezi projesine başlamak.

Beşinci stratejik amacımız **“Esenlik Hizmetlerini En İleri Seviyeye Tasımak”** olarak stratejik planımızda yer almıştır ve 2016 yılı sonuna kadar öngörülen performans hedeflerimiz şunlardır:

1. 2016 yılı sonuna kadar Zabıta hizmetlerinin hızlı etkin ve verimli olmasını sağlamak.
2. 2016 yılı sonuna kadar Zabıta hizmetlerini şehrin ve toplumun her kesimine yaymak.
3. 2016 yılı sonuna kadar şehir zararlıları (Haşere-süne) ile mücadelede kullanılmak üzere en az 1500 litre uçkun ilacı, 1200 lt larvasit ve 1000 kğ sivrisinek larvasit ilacı alımı yapılması.
4. 2016 yılı sonuna kadar hayvan hastalıkları ve kuduzla etkin mücadele etmek
5. 2016 yılı sonuna kadar başıboş hayvanlar için 160 adet sahipsiz hayvan toplamak.
6. 2016 yılı sonuna kadar 100 adet yeni sistem büyük çöp konteynırı almak
7. İlçemiz sınırlarında bulunan 15 adet besihane ve çardak denetimlerinin yapılması
8. 2016 yılı içinde pazar yerinin denetlenmesi
9. 2016 yılı içinde ana cadde ve sokaklarda dilenci denetimi yapmak dilencilerin bulunmasını % 50 oranında azaltmak
11. İlçemiz Sınırlarında Bulunan İşyerlerine Düzenlenecek Olan Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı vermek.
12. İlçemiz Sınırlarında Bulunan Ölçü ve Tartı Aletlerinin Kontrolü ve Denetimi yapmak.

Altıncı stratejik amacımız **“Yaşam boyu spor ve eğitim fırsatları sunmak.”** olarak stratejik planımızda yer almış olup, bu başlık altında sıralanacak olan performans hedeflerimiz şu şekildedir:

1. 2016 yılı sonuna kadar en az 10 Adet sunni sentetik çim saha yapmak.
2. 2016 yılı sonuna kadar Yaşamboyu spor’u yaygınlaştırıcı etkinlikler sunmak.
3. 2016 yılı sonuna kadar Afet ve kriz masaları oluşturmak.
4. 2016 yılı sonuna kadar Hava kirliliğinde % 20 azalma sağlamak.
5. 2016 yılı sonuna kadar Çevresel kirliliği % 20 azalma sağlamak
6. 2016 yılı sonuna kadar Gürültü kirliliğini % 20 azalma sağlamak.
- 7.

“Yesil Alanların varlığını artırmak ve Sürdürmek” yedinci ve önemli bir diğer stratejik amacımızdır.

Bu amaç kapsamındaki performans hedeflerimiz şöyle sıralanmaktadır:

1. 2016 yılı sonuna kadar 30.000 Adet fidan dikmek
2. 2016 yılı sonuna kadar 150.000 M2 çim ekimi yapmak
3. 2016 yılı sonuna kadar Kuğulu vadisi projesine başlamak.
4. 2016 yılı sonuna kadar yeşil alanların sulama sistemlerini değiştirmek.
5. 2016 yılı sonuna kadar Anacaddelerde peyzaj çalışmaları yapmak.
6. 2016 yılında 10 Adet Park yapmak
7. 2016 yılında 1 Adet mesire alanı yapmak.

Sekizinci stratejik amacımız **“Bilgisim teknolojilerinin kurum içi ve kurum dışı ilişkilerde kullanımını yaygınlaştırmak.”** olup, bu stratejik amacın altında yer alan performans hedeflerimiz şöyledir:

1. 2016 yılı sonuna kadar teknolojik alt yapıyı geliştirmek.
2. 2016 yılı sonuna kadar e- belediyeçelik internet üzerinden bütün Türkiyede on line tahsilat yapılabilmesini sağlamak.
3. 2016 yılı sonuna kadar elektronik imza ve yazışma sistemi ile ilgili çalışma yapmak.ve alt yapısını oluşturmak.

“Sosyal Belediyeçilik Kapsamında Hizmet seviye ve kapasitesini yükselterek Sosyal refahı ve Mutluluğu Artırmak.”, Dokuzuncu stratejik amacımız olup, bu amaca ulaşma konusundaki performans hedeflerimiz şunlardır:

1. Kent’sel alt yapı plan proje ve uygulamalarının’da kentsel planlama ile bütünleşik yürütülmesinin sağlanması için büyükşehir belediyesi ile koordineli bir şekilde çalışmak
2. Altyapı kurumlarının koordinasyonlu çalışmasını sağlamak.
2. Belediyeye bağlı birimlerin Muhtelif büro mobilyalarını elektrik,boya tamir işlerini yapmak.

Onuncu stratejik amacımız **“Seydisehir’i Kùltür ve Turizm acısından cazibe merkezi haline getirme”** olarak belirlenmiştir ve bu amaç altındaki performans hedeflerimiz şöyledir:

1. 2016 yılı sonuna kadar en az 2 adet faaliyet toplantısı yapmak.
2. Seyitharun veli hazretlerinin tanıtımını yapmak.
3. Hanımlar lokali(Şehir Konağı) Projesine başlamak.

Onbirinci stratejik amacımız **“Hemsehrilerimize Sürekli eğitim ve Kùltür Faalivetleri sunmak.”** olarak stratejik planımızda yer almıştır ve 2016 yılı sonuna kadar öngörülen performans hedeflerimiz şunlardır:

1. 2016 yılı sonuna kadar Komek meslek edindirme kurslarının sayısını çoğaltmak.
2. 2016 yılı sonuna kadar Halk Eğitim Müdürlüğü kursları için alt yapıyı oluşturmak.
3. 2016 yılı sonuna kadar en az 500 öğrenciyi çanakkaleye götürmek.
4. 2016 yılı sonuna kadar en az bir defa Tiyatro ve film gösterimi yapmak.

Onikinci stratejik amacımız **“Katılımcı yönetim anlayışı ile Birey ve kurumların Yönetime doğrudan katılmasının sağlanması.”** olarak stratejik planımızda yer almış olup, bu başlık altında sıralanacak olan performans hedeflerimiz şu şekildedir:

1. 2016 yılı sonuna kadar 4 adet anket yapmak.
2. 2016 yılı sonuna kadar Belediyenin uygulamaları hakkında her mahallede en az 1 Ad.toplantı yapmak.
3. Belediyenin alacağı kararlar hakkında önceden halkın tepkisini dikkate almak.

“Seydisehir’i uluslar arası alanda tanıtmak ve Uluslar arası projelerden yararlanmasının sağlanması.” Onüçüncü ve önemli bir diğer stratejik amacımızdır.

Bu amaç kapsamındaki performans hedeflerimiz şöyle sıralanmaktadır:

1. 2016 yılı sonuna kadar A.B’ne en az 1 adet proje sunmak.
2. Uluslararası düzeyde Kardeş şehir ilişkilerini geliştirmek.
3. Uluslar arası birliklere üye olmak için çalışma yapmak.

D -) PERFORMANS VERİLERİNİN KAYNAKLARI VE GÜVENİLİRLİĞİ:

Belediyemiz stratejik planı ve performans programı hazırlanırken kullanılan performans verileri, Belediyemizin kendi bünyesindeki her müdürlüğün kendi bilgisayar tabanı, otomasyon programı ve önceki yıllarda yapılan çalışmaların baz alınması sonucu elde edilmiştir. Performans programımızda öngördüğümüz 2016 yılı için hedef ve maliyet tahminleri, kaynak ihtiyaçları ve performans hedefleri belirlenirken önceki yıllardaki çalışmalar, evrak ve bilgisayar kayıtlarıyla personelimizin geçmiş yıllardaki tecrübelerinden yararlanılmıştır.

YIL	2016
KORUM KODU	464231
KURUM ADI	SEYDİŞEHİR BELEDİYESİ

ÇOK YILLI GELİR BÜTÇESİ

GELİRİN KODU		AÇIKLAMALAR	2016 YILI ÖDENEĞİ	2017 YILI TAHMİNİ	2018 YILI TAHMİNİ
I	II				
01		VERGİ GELİRLERİ	5.205.000,00	5.465.250,00	5.735.250,00
01	1	MÜLKİYET ÜZ. ALINAN VERGİLER	2.820.000,00	2.961.000,00	3.108.450,00
01	3	DAHİLDE AL.MAL VE HİZ.VER.	1.080.000,00	1.134.000,00	1.190.000,00
01	6	HARÇLAR	1.305.000,00	1.370.250,00	1.436.800,00
03		TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLER	2.395.000,00	2.514.500,00	2.629.900,00
03	1	MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	940.000,00	986.750,00	1.026.150,00
03	6	KİRA GELİRLERİ	1.455.000,00	1.527.750,00	1.603.750,00
04		ALINAN BAĞ.VE YRD.İLE ÖZEL GEL	1.500.000,00	1.575.000,00	1.651.600,00
04	2	MERKEZİ YÖN.BÜT.DAHİL İDARE	150.000,00	157.500,00	165.000,00
04	3	DİĞER İD.AL.BAĞIŞ VE YARDIMLAR	250.000,00	262.500,00	275.000,00
04	4	KUR.VE KİŞİLERDEN AL.BAĞIŞ VE Y	850.000,00	892.500,00	936.000,00
04	5	PROJE YARDIMLARI	250.000,00	262.500,00	275.600,00
05		DİĞER GELİRLER	17.190.000,00	18.049.500,00	18.949.650,00
05	1	FAİZ GELİRLERİ	70.000,00	73.500,00	77.000,00
05	2	KİŞİ VE KURUMLARDAN AL.PAY.	16.650.000,00	17.482.500,00	18.355.350,00
05	3	PARA CEZALARI	270.000,00	283.500,00	297.000,00
05	9	DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	200.000,00	210.000,00	220.300,00
06		SERMAYE GELİRLERİ	5.200.000,00	5.460.000,00	5.732.100,00
06	1	TAŞINMAZ SATIŞ GELİRLERİ	5.050.000,00	5.302.500,00	5.567.100,00
06	2	TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	150.000,00	157.500,00	165.000,00
08		ALACAKLARDAN TAHSİLAT	60.000,00	63.000,00	66.000,00
08	1	YURT İÇİ ALACAKLARDAN TAH.	60.000,00	63.000,00	66.000,00
09		RED VE İADELER (-)	-150.000,00	-157.250,00	-164.500,00
09	1	VERGİ GELİRLERİ	-30.000,00	-31.500,00	-33.000,00
09	3	TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLER	-50.000,00	-52.250,00	-54.500,00
09	5	DİĞER GELİRLER	-30.000,00	-31.500,00	-33.000,00
09	6	SERMAYE GELİRLERİ	-40.000,00	-42.000,00	-44.000,00
TOPLAM :			31.400.000,00	32.970.000,00	34.600.000,00

YIL	2016
KORUM KODU	464231
KURUM ADI	SEYDİŞEHİR BELEDİYESİ

ÇOK YILLI GİDER BÜTÇESİ

EKONOMİK KODLAMA		AÇIKLAMALAR	2016 YILI ÖDENEĞİ	2017 YILI TAHMİNİ	2018 YILI TAHMİNİ
I	II				
01		PERSONEL GİDERLERİ	6.715.000,00	7.049.960,00	7.397.170,00
01	1	MEMURLAR	2.718.000,00	2.852.910,00	2.992.170,00
01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	174.000,00	182.700,00	191.800,00
01	3	İŞÇİLER	3.448.000,00	3.620.250,00	3.798.500,00
01	4	GEÇİCİ PERSONEL	33.000,00	35.100,00	37.700,00
01	5	DİĞER PERSONEL	342.000,00	359.000,00	377.000,00
02		SOSYAL GÜV.KUR.DEVLET PRİMİ	1.124.700,00	1.180.225,00	1.238.300,00
02	1	MEMURLAR	423.300,00	443.725,00	465.400,00
02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	21.400,00	22.700,00	23.800,00
02	3	İŞÇİLER	667.000,00	699.900,00	734.300,00
02	4	GEÇİCİ PERSONEL	13.000,00	13.900,00	14.800,00
03		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	16.802.800,00	17.639.515,00	18.511.930,00
03	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MLZ.AL	80.000,00	84.000,00	88.125,00
03	2	TÜKETİME YÖN.MAL.VE MALZ.AL.	3.884.900,00	4.082.665,00	4.296.805,00
03	3	YOLLUKLAR	63.000,00	66.050,00	69.200,00
03	4	GÖREV GİDERLERİ	495.250,00	519.850,00	545.200,00
03	5	HİZMET ALIMLARI	8.113.450,00	8.513.200,00	8.924.100,00
03	6	TEMSİL VE TANITIM GİDERLERİ	225.000,00	236.000,00	247.500,00
03	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK AL	1.383.700,00	1.452.400,00	1.522.400,00
03	8	GAYRİMENKUL MAL BAK.VE ON.GİD	2.515.000,00	2.640.750,00	2.771.900,00
03	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	42.500,00	44.600,00	46.700,00
04		FAİZ GİDERLERİ	367.500,00	385.850,00	404.200,00
04	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	367.500,00	385.850,00	404.200,00
05		CARİ TRANSFERLER	949.000,00	996.450,00	1.051.400,00
05	1	GÖREV ZARARLARI	253.000,00	265.600,00	279.900,00
05	3	KAR AMACI GÜT.KURULUŞLARA	340.000,00	356.750,00	379.300,00
05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANS. GELİRLERDEN AYHRILAN PAYLAR	31.000,00	32.600,00	34.200,00
05	8		325.000,00	341.500,00	358.000,00
06		SERMAYE GİDERLERİ	2.340.000,00	2.462.000,00	2.585.000,00
06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	550.000,00	577.500,00	605.000,00

06	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDER	90.000,00	94.500,00	99.000,00
06	4	GAYRİMENKUL AL.VE KAMULAŞ.	500.000,00	530.000,00	560.000,00
06	5	GAYRİMENKUL SER.ÜRT.GİDERLERİ	1.050.000,00	1.102.500,00	1.156.000,00
06	7	GAYRİMENKUL BÜY.ON.GİDERLERİ	150.000,00	157.500,00	165.000,00
07		SERMAYE TRANSFERFLERİ	351.000,00	368.500,00	386.000,00
07	1	YURT İÇİ SERMAYE TRANSFERLERİ	351.000,00	368.500,00	386.000,00
09		YEDEK ÖDENEKLER	2.750.000,00	2.887.500,00	3.026.000,00
09	1	PERSONEL YEDEK ÖDENEĞİ	750.000,00	787.500,00	826.000,00
09	6	YEDEK ÖDENEK	2.000.000,00	2.100.000,00	2.200.000,00
TOPLAM :			31.400.000,00	32.970.000,00	34.600.000,00

