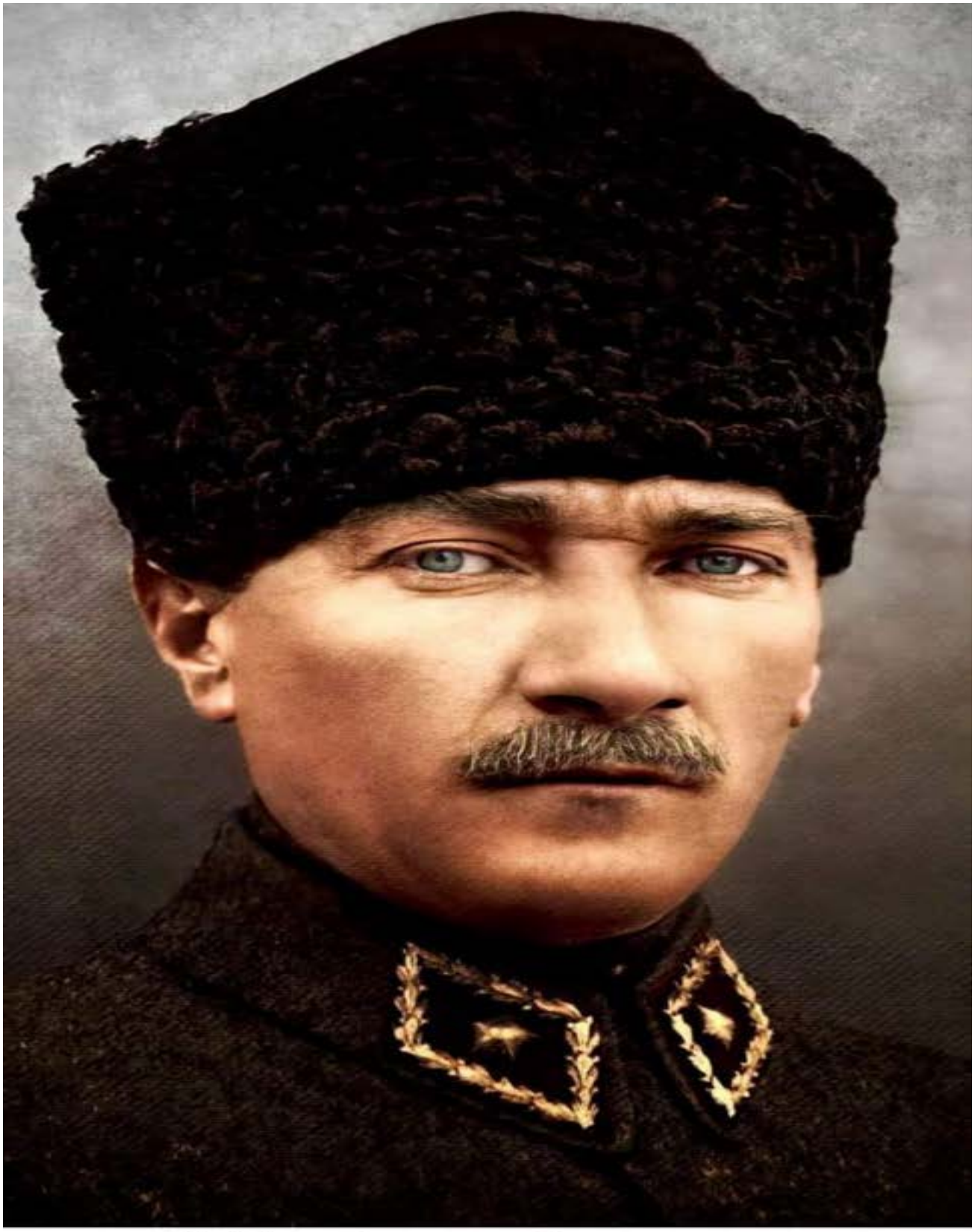
T.C. AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ

2024 FAALİYET RAPORU



"Herhangi bir amaca ulaşmakla yetinmeyeceğiz. Durmadan daha ileriye varmak için çalışacağız."

M. Atatürk

Saygıdeğer Meclis Üyeleri,

Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanununa istinaden hazırladığımız 2025-2029 yıllarını kapsayan Afyonkarahisar Belediyesi Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaç ve hedeflerimiz doğrultusunda idaremizce ortaya koyulan, 2024 yılı boyunca yaptığımız tüm faaliyetler bu raporda yer almaktadır.

Belediyecilik sadece altyapı projelerinden ibaret değildir. Sosyal adaletin sağlandığı, kadınların, gençlerin, çocukların ve dezavantajlı grupların desteklendiği, hemşehrilerimizin güvenle, huzurla ve eşit şartlarda yaşadığı bir şehir inşa etmek en büyük önceliğimizdir. Bu doğrultuda, şeffaf, adil ve hesap verebilir bir yönetim anlayışıyla çalışarak, vatandaşlarımızın her kuruşunu doğru ve yerinde kullanmaya özen gösterdik.

Siz Kıymetli Meclis Üyelerimizin katkıları, Belediye çalışanlarımızın özverili gayretleri ve en önemlisi vatandaşlarımızın desteğiyle, şehrimizi hak ettiği noktaya taşımak için gece gündüz demeden çalışmaya devam edeceğiz.

2024 yılı boyunca gerçekleştirdiğimiz faaliyetleri içeren bu raporu kamuoyunun bilgisine sunuyor, emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ediyor, bize güvenen ve destekleyen Afyonkarahisarlı hemşehrilerime en içten sevgi ve saygılarımı sunuyorum.

Burcu KÖKSAL
Afyonkarahisar Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER						SAYFA NO
	BELEDİYE BAŞKANI SUNUMU					1
I	GENEL BİLGİLER					
	A	MİSYON VE VİZYON				3
	B	YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR				4
	C	İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER				
		1	FİZİKSEL YAPI			7
		2	TEŞKİLAT YAPISI			8
		3	BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR			9
		4	İNSAN KAYNAKLARI			9
		5	SUNULAN HİZMETLER			10
		6	YÖNETİM VE İÇ KONTROLSİSTEMİ			11
II	STRATEJİK AMAÇ VE HEDEFLER					
	A	İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ				12
	B	TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER				15
III	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER					
	A	MALİ BİLGİLER				
		1	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI			16
		2	TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR			21
	B	PERFORMANS BİLGİLERİ				
		1	FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ			
			a	FAALİYETLER		
				1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	25
				2	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	72
				3	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	81
				4	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	85
				5	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	102
				6	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	119
				7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	134
				8	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	151
				9	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	159
				10	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	164
				11	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	189
				12	VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	200
				13	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	205
				14	PARKBAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	288
				15	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	399
				16	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	408
				17	MUHTARLIK ve SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	418
				18	EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	444
				19	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	455
				20	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	476
				21	MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	487
				22	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	491
				23	KENT TARİHİ VE TANITIMI MÜDÜRLÜĞÜ	505
				24	AKILLI ŞEHİR MÜDÜRLÜĞÜ	526
		2	PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI			542
		3	PERFORMANS SONUÇLARI DEĞERLENDİRMESİ			559
		4	PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİ DEĞERLENDİRMESİ			560
IV	KURUMSAL KABİLİYET VE KURUMLARIN DEĞERLENDİRİLMESİ					
	A	ÜSTÜNLÜKLER				560
	B	ZAYIF YÖNLER				560
	C	DEĞERLENDİRME				561
V	EKLER					
	1	ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI				562
	2	HARCAMA YETKİLİLERİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI				563
	3	MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI				586
	4	MECLİS KARAR TUTANAĞI				

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Misyonumuz

Hizmette eşitlik ilkesini temel alan, halkımızın haklarını koruyan ve gelişimlerine önem vererek onlardan güç alan, rahat, huzur ve güven ortamı içerisinde yaşamalarını sağlayan, sosyal belediyecilik anlayışı ile kanunların verdiği görevler çerçevesinde şeffaf, kaliteli, katılımcı, yenilikçi, adil ve güler yüzlü hizmet sunarak yaşam kalitesini yükseltmek.

Vizyonumuz

Geleceğe güvenle bakan, gelişimde ve değişimde öncü, yaşanabilir çevre yönetimini oluşturmuş ve teknolojik gelişmeleri bünyesinde barındıran marka bir şehir olmak.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

5393 Sayılı Belediye Kanununa Göre; Belediyenin Görev Ve Sorumlulukları Aşağıdaki gibi sınıflandırılmıştır.

Madde 14- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafî ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya *yaptırır.* **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (…) (Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.[89]

b) (…)[10] Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.[1112]

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.) Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesinin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.) Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.[13]

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

---

[8] 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 120 nci maddesiyle, bu bentte yer alan , "gençlik ve spor" ibaresinden sonra gelmek üzere, "orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.)" ibaresi eklenmiştir.

[9] Anayasa Mahkemesinin 26/6/2019 tarihli ve E.:2019/27; K.:2019/56 sayılı Kararı ile bu fıkrada yer alan "…yaptırır" ibaresinin "itfaiye hizmeti" yönünden iptaline karar verilmiştir.

[10] Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile iptal edilmiştir.

[11] 12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17 nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

[12] 16/11/2022 tarihli ve 7421 sayılı Kanunun 16 ncı maddesiyle, bu bende "inşa edebilir" ibaresinden sonra gelmek üzere "; cemevlerinin yapım, bakım ve onarımını yapabilir" ibaresi eklenmiştir.

[13] 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkrada yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Madde 15- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisıhhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisıhhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiği ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

ş) **(Ek:24/12/2020-7261/33 md.)** Bisiklet yollarının ve şeritlerinin, bisiklet ve elektrikli skuter park ve şarj istasyonlarının, yaya yollarının ve gürültü bariyerlerinin planlanması, projelendirilmesi, yapımı, bakımı ve onarımıyla ilgili işleri yürütmek.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisıhhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.[14]

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.[(13)][15][16]

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (…)[17]. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (…)[(15)]şekilde yapılamaz.[(15)]

(Ek fıkra:22/12/2021-7349/10 md.) Belediyeler, kendisinden izin veya ruhsat almak ya da hat kiralamak suretiyle çalışan ve toplu taşıma hizmeti yürüten gerçek ve tüzel kişilere; nüfus, hattın uzunluğu ve hattı kullanan sayısı kriterlerini esas alarak tespit edeceği hatlardaki toplu taşıma hizmetlerinden ücretsiz veya indirimli olarak yararlananlara ilişkin gelir desteği ödemesi yapabilir.

---

[14] 29/11/2018 tarihli ve 7153 sayılı Kanunun 28 inci maddesiyle bu fıkralarda yer alan "İçişleri" ibareleri "Çevre ve Şehircilik" şeklinde değiştirilmiştir.

[15] a) 10/9/2014 tarihli ve 6552 sayılı Kanunun 121 inci maddesiyle; bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "arsa" ibaresi "taşınmaz" olarak değiştirilmiştir.

b) 28/11/2017 tarihli ve 7061 sayılı Kanunun 85 inci maddesi ile bu fıkranın ikinci cümlesine "meclis kararıyla mabetlere" ibaresinden sonra gelmek üzere ", eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere" ibaresi eklenmiştir.

[16] 16/11/2022 tarihli ve 7421 sayılı Kanunun 16 ncı maddesiyle, bu fıkranın ikinci cümlesinde yer alan "ve hastanelere" ibaresi ", hastanelere ve cemevlerine" şeklinde değiştirilmiştir

[17] Anayasa Mahkemesinin 17/6/2015 tarihli ve E.: 2014/194, K.: 2015/55 sayılı Kararı ile bu fıkranın birinci cümlesinde yer alan "…ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır" ibaresi ile aynı fıkranın ikinci cümlesinde yer alan " …veya kamu hizmetlerini aksatacak …" ibaresi iptal edilmiştir.

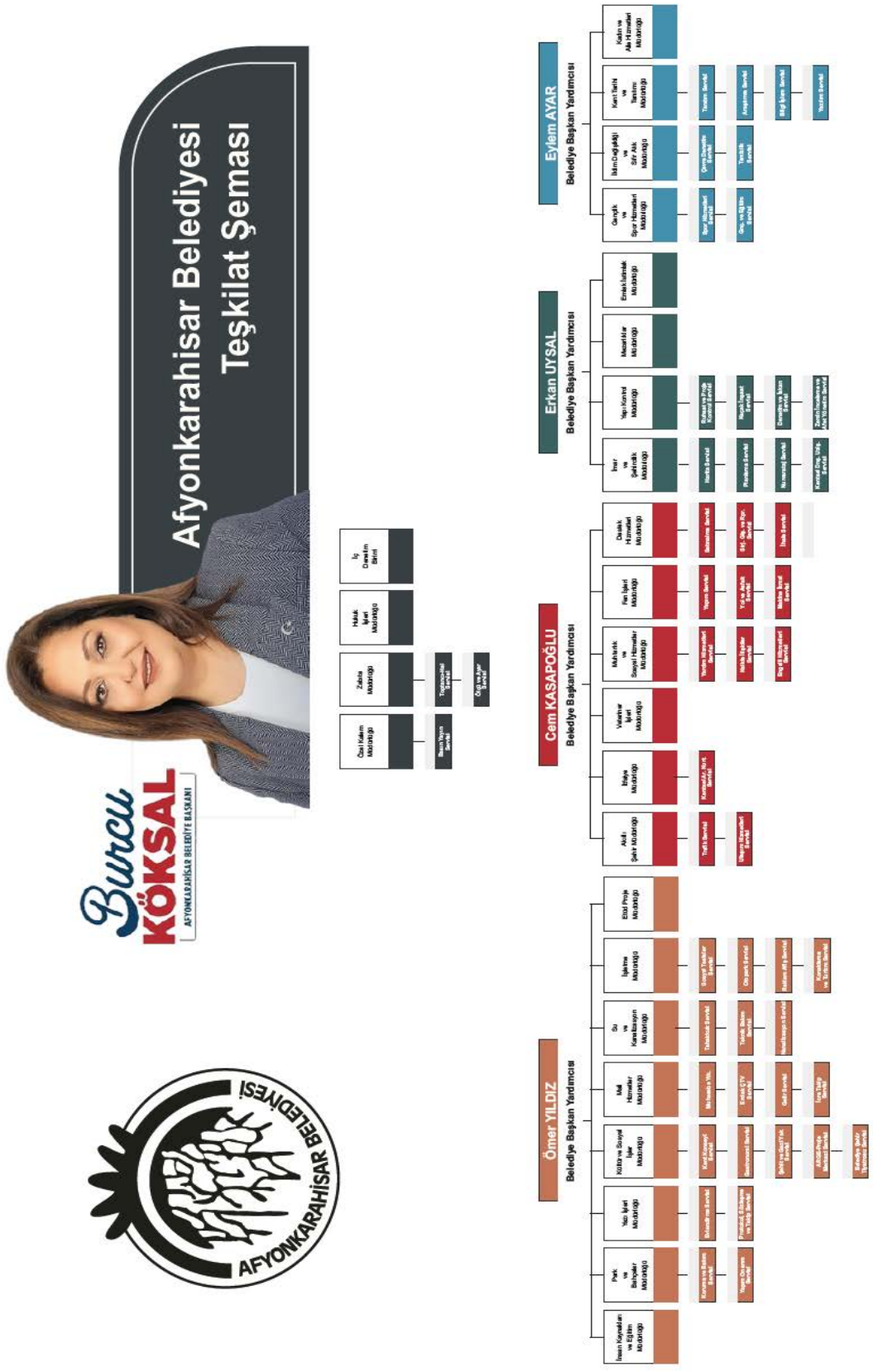
C- İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ HİZMET BİNALARI TABLOSU	
1	Karaman Belediye Hizmet Binası
2	İtfaiye ve Makina İkmal Müdürlüğü Hizmet Binası
3	Asfalt Şantiyesi Hizmet Binası
4	İçme Suyu Arıtma Tesisi
5	Kültürpark ve Fuar Alanı Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ KÜLTÜREL VE SOSYAL TESİS BİNALARI TABLOSU	
1	Engelsiz Gastronomi Mutfağı ve Terapi Merkezi
2	Kültür ve Sanat Evi
3	Gastronomi Evi
4	Veysel Eroğlu Parkı Kafesi
5	Karayolları Parkı Kafesi
6	H. Nermin Erbakan Hanımlar Lokali
7	Afbel Termal Otel
8	Bilgi Evleri
9	Mahalle Fırınları
10	Muhtarlık Binaları

2-Teşkilat Yapısı



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

SERVER	BİLGİSAYAR	LAPTOP	YAZICI	TARAYICI	PROJEKSİYON CİHAZI	FAX MAKİNASI	FOTOKOPİ MAKİNASI	FOTOĞRAF MAKİNASI	TELSİZ	PLOTHER (ÇİZİCİ)	EL BİLGİSAYARI	GPS CİHAZI	EL GPS CİHAZI	ALTİMETRE	ELEKTROMETRE(LASER)	NİVO	ELEK. TOTAL STATION	DEDEKTÖR	GÜRÜLTÜ ÖLÇÜM CİHAZI	TOPLAM
10	464	70	222	19	49	11	20	45	151	4	23	38	2	2	6	8	2	8	1	1155

4- İnsan Kaynakları

BELEDİYE BAŞKANLIĞIMIZ PERSONEL DURUM ÇİZELGESİ

S.N.	MÜDÜRLÜK	Memur	Söz. Pers.	Daimi İşçi	Meclis Üyesi Bşk. Yard.	Toplam
1.	BAŞKAN YARDIMCILARI	4	0	0	0	4
2.	ÖZEL KALEM MÜD.	3	0	2	0	5
3.	İN. KAY. VE EĞT. MÜD.	3	0	1	0	4
4.	HUKUK İŞLERİ MÜD.	4	0	0	0	4
5.	MALİ HİZ. MÜD.	33	0	5	0	38
6.	YAZI İŞLERİ MÜD.	7	0	0	0	7
7.	FEN İŞLERİ MÜD.	10	0	2	0	12
8.	İMAR VE ŞEH. MÜD.	11	0	6	0	17
9.	İTFAİYE MÜD.	57	0	0	0	57
10.	ZABITA MÜD.	49	0	0	0	49
11.	İKLİM DEĞ VE SIFIR ATIK MÜD.	3	0	3	0	6
12.	SU VE KAN. MÜD.	18	0	13	0	31
13.	VETERİNER MÜD.	5	0	0	0	5
14.	KÜL. VE SOS. İŞ. MÜD.	4	0	2	0	6
15.	İŞLETME MÜD.	6	0	3	0	9
16.	PARK BAH. MÜD.	7	0	4	0	11
17.	DESTEK HİZ. MÜD.	7	0	4	0	11
18.	MUH. VE SOS. HİZ. MÜD.	4	0	1	0	5
19.	EMLAK VE İST. MÜD.	7	0	0	0	7
20.	GENÇLİK VE SPOR HİZ. MÜD.	6	0	1	0	7
21.	MEZARLIKLAR MÜD.	2	0	0	0	2
22.	YAPI KONTROL MÜD.	21	0	1	0	22
23.	KADIN VE AİLE HİZM. MÜD.	2	0	2	0	4
24.	KENT TARİHİ VE TANITIMI MÜD.	1	0	2	0	3
25.	AKILLI ŞEHİR MÜDÜRÜ	17	0	2	0	19
		291	**0**	**54**	**0**	**345**

***Mehmet DEMİR (Aylıksız İzin)**
***İsmail SELEK (Dış Kurumdan Görevlendirme)**
***Benol KAPLAN (Dış Kuruma Geçici Görevlendirme)**

31.12.2024 TARİHLİ MEMURLARIN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI			
ÖĞRENİM DURUMLARI	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	0	15	15
LİSE	0	61	61
ÖNLİSANS	4	112	116
LİSANS	17	72	89
Y.LİSANS	3	7	10
TOPLAM	24	267	291
31.12.2024 TARİHLİ İŞÇİLERİN ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI			
ÖĞRENİM DURUMLARI	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	0	4	4
LİSE	3	11	14
ÖNLİSANS	11	8	19
LİSANS	9	5	14
Y.LİSANS	2	1	3
TOPLAM	25	29	54
31.12.2024 TARİHLİ SÖZL. PER. ÖĞRENİM DURUMUNA GÖRE DAĞILIMLARI			
ÖĞRENİM DURUMLARI	BAYAN	ERKEK	TOPLAM
İLKÖĞRETİM	0	0	0
LİSE	0	0	0
ÖNLİSANS	0	0	0
LİSANS	0	0	0
Y.LİSANS	0	0	0
TOPLAM	0	0	0

5- Sunulan Hizmetler

S.N.	Çevre ve Su Yönetimi Hizmetleri
1	Hava ve Gürültü Kirliliği Yönetimi
2	Atık Yönetimi
3	Mahalle, cadde ve sokakların yıkanması, süpürülmesi
4	Karla Mücadele Çalışmaları
5	İçme ve kullanma suyu temini
6	Kanalizasyon ve yağmur suyu bertarafı
7	Ağaçlandırma ve yeşil alan yapımı

S.N.	Mekânsal Gelişim ve İmar Yönetimi Hizmetleri
1	Her türlü imar planı yapımı
2	Binaların zemin ve temel etüd raporu mimari, statik ve tesisat projelerine inceleyerek onaylamak
3	Yapı denetim işlemleri
4	Kat irtifakı ve kat mülkiyeti işlemleri
5	Ruhsat işlemleri
6	Numarataj işlemleri
7	İnşaat ve kaçak yapılaşmanın kontrolü
8	Hizmet binaları yapımı ve bakımı
9	Başı boş hayvan ıslahı
10	Haşere mücadelesi
11	Restorasyon faaliyetleri
12	Tüm üst yapı projelendirmesi
13	Metruk yapı yönetimi

S.N.	Ulaştırma Yönetimi Hizmetleri
1	Şehir içi ulaşım hizmetlerinin ve koordinasyonu sağlanması
2	Yol yapım ve bakım faaliyetleri
3	Otopark yapımı
4	Araç ve iş makinelerinin tamir, bakım, onarım çalışmaları, akaryakıt ve katkıların temini ve ikmali
5	İhtiyaca göre araç alım, kiralama, tahsis, devir, trafikten çekme, hurdaya ayırma ile sevk

S.N.	Kültür- Sosyal-Sportif Faaliyetler Hizmetleri
1	Sosyal yardım Hizmetleri
2	Kültürel ve sanatsal faaliyetler
3	Sportif faaliyetler
4	Oyun, spor ve rekreasyon alanları yapımı

S.N.	Eğitim Faaliyetleri Yönetimi Hizmetleri
1	Hizmet içi eğitimler
2	Bilgilendirme ve bilinçlendirme eğitimleri
3	Kurslar

S.N.	Gayrimenkul Yönetimi Hizmetleri
1	Gayrimenkul kiralama ve satış işlemleri
2	Kamulaştırma işlemleri

S.N.	Denetim ve Kontrol Hizmetleri
1	İş yerlerinin denetlenmesi
2	Toplu taşıma araçlarının denetimi
3	Toplum ve çevre sağlığı denetimleri
4	Toptancı hal denetimleri
5	Binaların yangın yönünden denetlenmesi
6	Maili inhidam durumundaki yapıların kontrolü

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediyesinin yönetim ve iç kontrol sistemi bu konuda çıkartılan 31.12.2005 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan "İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik" hükümleri esas alınarak yürütülmektedir. Sözü edilen yönetmelik çerçevesinde şekillenen idaremizin yönetim ve iç kontrol sistemi genel hatları ile aşağıda belirtildiği gibidir.

1- Genel yönetim ve iç kontrolü belediye başkanı sağlar.

5393 Sayılı Belediye kanununun 38.nci maddesi gereği belediye başkanı;

a) Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare eder. Belediyenin hak ve menfaatlerini korur.

b) Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetir. Belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturur. Bu stratejilere uygun olarak belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlar, uygular, izler ve değerlendirir. Bunlarla ilgili raporları meclise sunar.

c) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare eder.

d) Belediye gelir ve alacaklarını takip eder tahsil ettirir.
e) Meclis ve Encümen kararlarını uygular.
f) Bütçeyi uygular. Bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışında aktarmalara onay verir.
g) Belediye personelinin atamasını yapar.
h) Belediye ve bağlı kuruluşlar ile işletmelerini denetler. Böylece üst yönetici olarak, doğrudan sorumlu olduğu iç kontrol sisteminin kurulması ve işleyişini genel olarak sağlar.

2- Olağan iç kontrol;

İdarenin amaçlarına ulaşmasına, güvenilir raporların üretilmesine, varlıkların korunmasına, performans hedeflerinin gerçekleşmesine, faaliyetlerin mevzuata uygunluğunun sağlanmasına yardımcı olmak amacıyla birim müdürlerinin faaliyetlerinin başkan yardımcıları tarafından kontrolünü kapsar. Birim müdürleri de ayrıca kendi iç kontrollerini sağlarlar.

3- Yapılan iş ve işlemlerin hukuka uygunluğu ile mali ve performans denetimleri;

Bu konudaki denetimler 5393 sayılı Belediye Kanununun 54.ncü maddesinde "Hizmetlerin süreç ve sonuçlarının mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak ve ölçmek, kanıtlara dayalı olarak değerlendirmek, elde edilen sonuçları rapor haline getirerek ilgililere sunmak olarak tanımlanmıştır." Aynı kanunun 55.nci maddesinde ise denetimlerin iç ve dış denetçiler tarafından yapılacağı ve denetimlerde iş ve işlemlerin hukuka uygunluğu, çalışanların performans değerlendirmesi, mali yapının değerlendirilmesi ve sistemin uygun çalışıp çalışmadığı değerlendirilir.

Ayrıca mali konular dışında kalan diğer idari işlemler hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

A- İdarenin Stratejik Amaç ve Hedefleri

Stratejik Amaç 1 (A1)	**KURUMSAL KAPASİTEYİ GELİŞTİRMEK.**
Stratejik Hedef 1.1 (H1.1)	**Belediye Hizmetlerine Halkımızın Gönüllü Katılımı İle Yönetime Katkı Sunulması.**
A1H1.1F1	İstişare Toplantıları Yapmak.
A1H1.1F2	Belediye web sitesinde memnuniyet durum anketi yapılması.
Stratejik Amaç 2 (A2)	**TARİHİ DOKUYA UYGUN YAŞANABİLİR KENT OLUŞTURMAK.**
Stratejik Hedef 2.1 (H2.1)	**Yeşil Alan Miktarının Arttırılması.**
A2H2.1F1	Mevcut ve Yeni Düzenlenecek Alanlara Çim Ekimi.
A2H2.1F2	Mevcut ve Yeni Düzenlenecek Alanlara Fidan Dikimi.
A2H2.1F6	Cep Parkları Yapımı.
Stratejik Hedef 2.2 (H2.2)	**Yeşil Alanların Korunması ve Sürdürülebilirliğinin Sağlanması.**
A2H2.2F1	Fidanların ve Çim Alanların Gübrelenmesi.

A2H2.2F2	Fidanların Haşerelere Karşı İlaçlanması.
A2H2.2F3	Yabancı Ot Temizliği.
A2H2.2F4	Çim Alanların Biçimi.
Stratejik Hedef 2.3 (H2.3)	**Sağlıklı Yaşam İçin Spor Alanları Yapılması.**
A2H2.3F1	Sentetik Çim Saha Yapımı.
A2H2.3F2	Açık Hava Spor Alanları Yapımı.
A2H2.3F3	Basketbol Sahası Yapımı.
A2H2.3F4	Yürüyüş Yolu Yapımı.
Stratejik Hedef 2.4 (H2.4)	**Otomatik Sulama Sisteminin Arttırılarak Su Tasarrufu Sağlamak.**
A2H2.4F1	Otomatik Sulama Sistemi Yapılması.
Stratejik Hedef 2.5 (H2.5)	**Çarpık Kentleşmeyi Önlemek, Doğal Afet Açısından Güvenilir Yapılaşmayı Sağlamak.**
A2H2.5F1	Örenbağ Ve Mısri Bölgesinde Kentsel Dönüşüm Planı Yapılması.
Stratejik Hedef 2.6 (H2.6)	**Altyapı Hizmetlerini Geliştirerek Cadde ve Sokaklarda Ulaşım Konforunu Artırmak.**
A2H2.6F1	Yeni Asfalt Yol Yapımı, Bakımı ve Onarımı.
A2H2.6F2	Yeni Parke Yol Yapımı, Bakımı ve Onarımı.
Stratejik Hedef 2.9 (H2.9)	**Tescilli Taşınmaz Kültür Varlığı Yapılara İşlev Kazandırmak.**
A2H2.9F1	Sokak Sağlıklaştırma Uygulamaları.
Startejik Amaç 3 (A3)	**KENT KÜLTÜRÜ VE TOPLUMSAL BİRLİKTELİĞİ ARTIRACAK EĞİTİM, KÜLTÜR, SANAT VE SPOR ALANLARINI GELİŞTİRMEK.**
Stratejik Hedef 3.1 (H3.1)	**Şehrimizin Sosyal Ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak.**
A3H3.1F1	Hıdrellez Bahar Bayramı Etkinlikleri Çerçevesinde Uçurtma Şenliği Yapılması.
A3H3.1F2	Konferanslar, Seminerler, Konserler, Festivaller vb. Düzenlemek.
A3H3.1F3	Sahne Oyunlarının (Tiyatro) Sergilenmesi.
A3H3.1F4	25-30 Ağustos Zafer Haftası Kutlamalarının Yapılması
A3H3.1F5	İlimizin Tarihini, Kültürünü, Sosyal ve Ekonomik Zenginliklerini İçeren Dergi ve Kitapların Yayınlanması.
A3H3.1F6	Şehir Müzesi Kurma
A3H3.1F7	Ödüllü Yöresel Yemek Yarışması Yapılması.
A3H3.1F8	Engelliler Festivali Düzenlenmesi.
Stratejik Hedef 3.2 (H3.2)	**Halkımıza Sporu Sevdirme Ve Spora Teşvik Etmek Adına Etkinlikler Düzenlemek.**
A3H3.2F1	Sportif Etkinlikler Düzenlemek.
Stratejik Hedef 3.3	**İstihdam Olanağı Sağlamak Amacıyla Halkımızın Mesleki Becerilerini Geliştirmek.**

(H3.3)	
A3H3.3F1	El Sanatları ve Mesleki Eğitim Kursları Düzenlenmesi.
A3H3.3F2	Meslek Edindirme ve İstihdam Kursları Düzenlenmesi.
Stratejik Amaç 4 (A4)	**TEMİZ VE SAĞLIKLI BİR ÇEVRE OLUŞTURMAK.**
Stratejik Hedef 4.1 (H4.1)	**Toplumun Çevre Bilincini Artırmak.**
A4H4.1F1	Broşür Dağıtmak
A4H4.1F2	Eğitim Seminerleri Düzenlemek
Stratejik Hedef 4.2 (H4.2)	**Sürdürülebilir Atık Yönetimi Sisteminin Oluşturulması.**
A4H4.2F1	Geri Kazanılabilir Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanarak Geri Kazanım ve7veya Bertarafa Gönderilmesi İçin Bırakılacağı 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi Yapılması.
Stratejik Hedef 4.3 (H4.3)	**Çevresel Gürültü Maruziyetinin Giderilmesi İçin Alınacak Önlemlerin Belirlenmesi.**
A4H4.3F1	Hazırlanmış Olan Gürültü Haritasına Göre Eylem Planı Ön Hazırlıklarının Yapılması
A4H4.3F2	Gürültü Eylem Planının Çevre ve Şehircilik Bakanlığından Lisanslı Firmaya Yaptırılması
Stratejik Hedef 4.4 (H4.4)	**Sürdürülebilir Su Yönetiminin Sağlanması İçin Alt Yapı Hizmetlerini Geliştirmek.**
A4H4.4F1	Mevcut ve Yeni İmar Uygulaması Yapılan Bölgelerin İçme Suyu Şebeke Hatları İnşaatı
A4H4.4F2	Mevcut ve Yeni İmar Uygulaması Yapılan Bölgelerin Kanalizasyon Şebeke Hatları İnşaatı
A4H4.4F3	Muhtelif Mahalleler Yağmursuyu Şebeke İnşaatı.

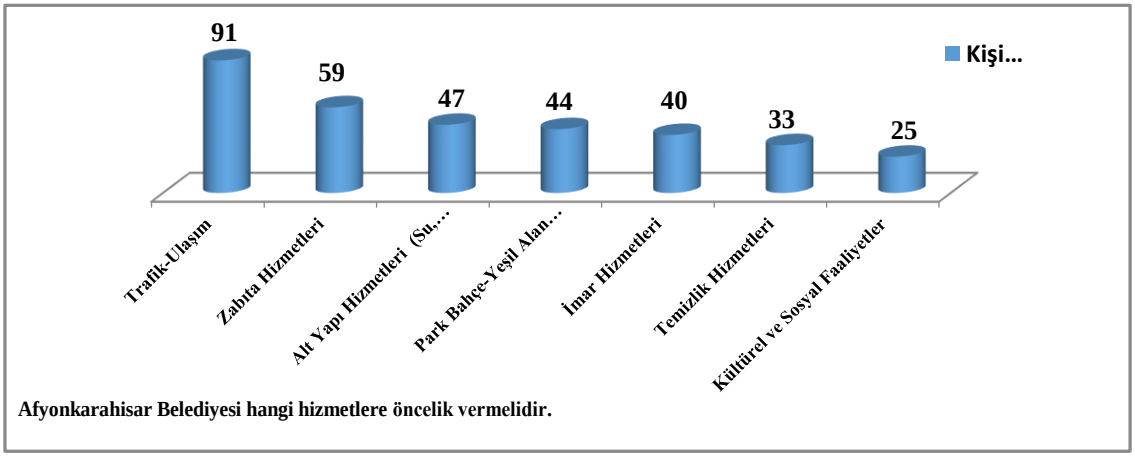
Belediye meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu da, birimlerin yürüttüğü iş ve işlemleri denetleyerek belediye meclisine bir rapor halinde sunmaktadır.

Belediyemizin iç kontrol sistemi üst yöneticinin başkanlığında birim amirleri tarafından olağan kontroller şeklinde yapılmaktadır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

TEMEL POLİTİKALAR	
1	Katılımcılık
2	Şeffaflık ve Güvenilirlik
3	Sosyal Belediyecilik
4	Çevre Dostu Belediyecilik
5	Kaynakların Etkin ve Verimli Kullanımı
6	Hizmette Adalet ve Eşitlik
7	Yeniliklere ve Değişime Açıklık
8	Yeşil ve Sağlıklı Kentleşme
9	Eğitim, Kültür, Sanat ve Sporu Desteleyen
10	Etik İlkelere Duyarlı

2020 – 2024 Stratejik Plan çalışmalarında dış paydaş analizleri sonucunda Belediyemizin Öncelikli Hizmetleri:



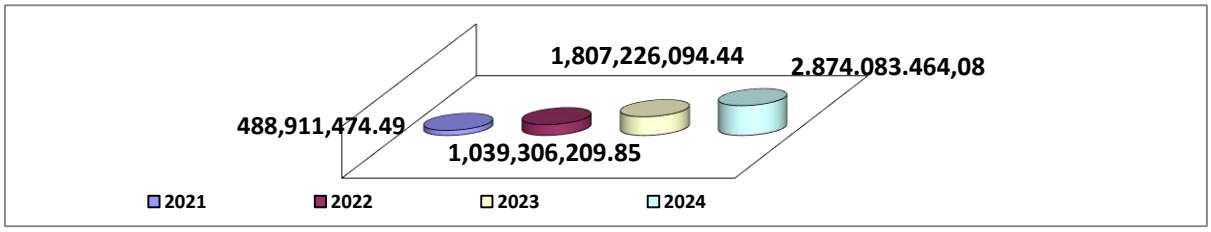
ÖNCELİKLER		
S.N.	**Hizmetler**	**Kişi Sayısı**
1	Trafik – Ulaşım	**91**
2	Zabıta Hizmetleri	**59**
3	Alt Yapı Hizmetleri (Su, Kanalizasyon, Asfalt, Yol, vb.)	**47**
4	Park Bahçe Yeşil Alan Düzenlemeleri	**44**
5	İmar Hizmetleri	**40**
6	Temizlik Hizmetleri	**33**
7	Kültürel ve Sosyal Faaliyetler	**25**

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler:

YILLARA GÖRE BÜTÇE GİDERLERİ			
2021 YILI	2022YILI	2023 YILI	2024 YILI
488.911.474,49	1.039.306.209,85	1.807.226.094,44	2.874.083.464,08

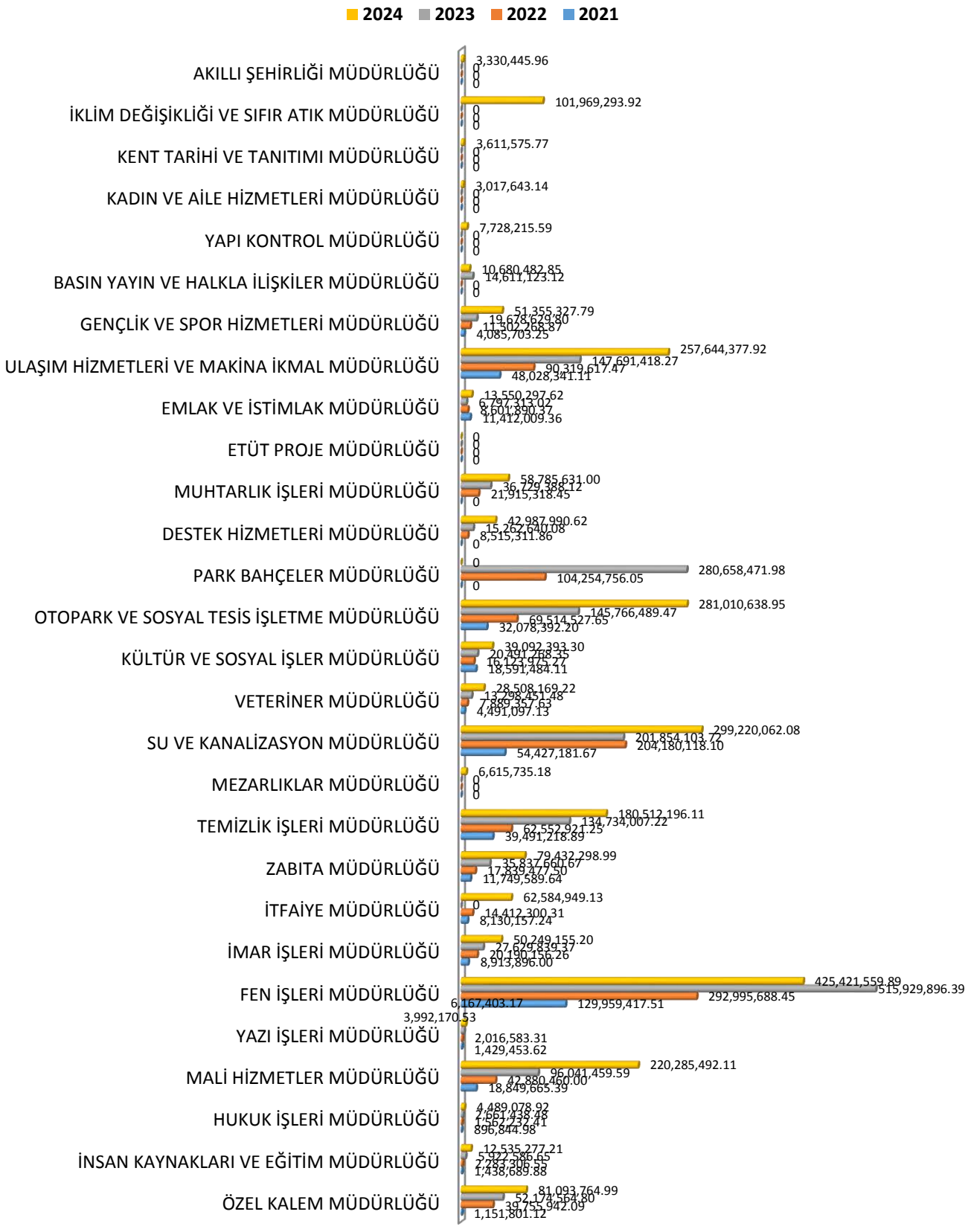
1-Bütçe Uygulama Sonuçları:



2021 / 2022 / 2023 / 2024 YILLARI BÜTÇE(TL) GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU				
MÜDÜRLÜK ADI	2021	2022	2023	2024
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1.151.801,12	39.755.942,09	52.174.564,80	81.093.764,99
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	1.438.689,88	2.283.306,55	5.922.586,65	12.535.277,21
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	896.844,98	1.562.232,41	2.661.438,48	4.489.078,92
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	18.849.665,39	42.880.460,00	96.041.459,59	220.285.492,11
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.429.453,62	2.016.583,31	3.992.170,53	6.167.403,17
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	129.959.417,51	292.995.688,45	515.929.896,39	425.421.559,89
İMAR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	8.913.896,00	20.190.156,26	27.629.839,37	50.249.155,20
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	8.130.157,24	14.412.300,31	29.463.173,33	62.584.949,13
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	11.749.589,64	17.839.477,50	35.837.660,67	79.432.298,99
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	39.491218,89	62.552.921,25	134.734.007,22	180.512.196,11
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	----------	----------	----------	6.615.735,18
SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	54.427.181,67	204.180.118,10	201.854.103,72	299.220.062,08
VETERİNER MÜDÜRLÜĞÜ	4.491.097,13	7.889.357,63	13.298.451,48	28.508.169,22
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	18.591.484,11	16.123.975,27	20.491.268,35	39.092.393,30
OTOPARK VE SOSYAL TESİS İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	32.078.392,20	69.514.527,65	145.766.489,47	281.010.638,95
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	79.750.909,62	104.254.756,05	280.658.471,98	542.204.007,45
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6.284.158,19	8.515.311,86	15.262.640,08	42.987.990,62
MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7.751.463,58	21.915.318,45	36.729.388,12	58.785.631,00
ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	0,00	0,00	0,00
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	11.412.009,36	8.601.890,37	6.797.313,02	13.550.297,62
ULAŞIM HİZMETLERİ VE MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	48.028.341,11	90.319.617,47	147.691.418,27	257.644.377,92
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.085.703,25	11.502.268,87	19.678.629,80	51.355.327,79
BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	----------	----------	14.611.123,12	10.680.482,85
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	----------	----------	----------	7.728.215,59
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	----------	----------	----------	3.017.643,14
KENT TARİHİ VE TANITIMI MÜDÜRLÜĞÜ	----------	----------	----------	3.611.575,77
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	----------	----------	----------	101.969.293,92
AKILLI ŞEHİRLİĞİ MÜDÜRLÜĞÜ	----------	----------	----------	3.330.445,96
TOPLAM	**488.911.474,49**	**1.039.306.209,85**	**1.807.226.094,44**	**2.874.083.464,08**

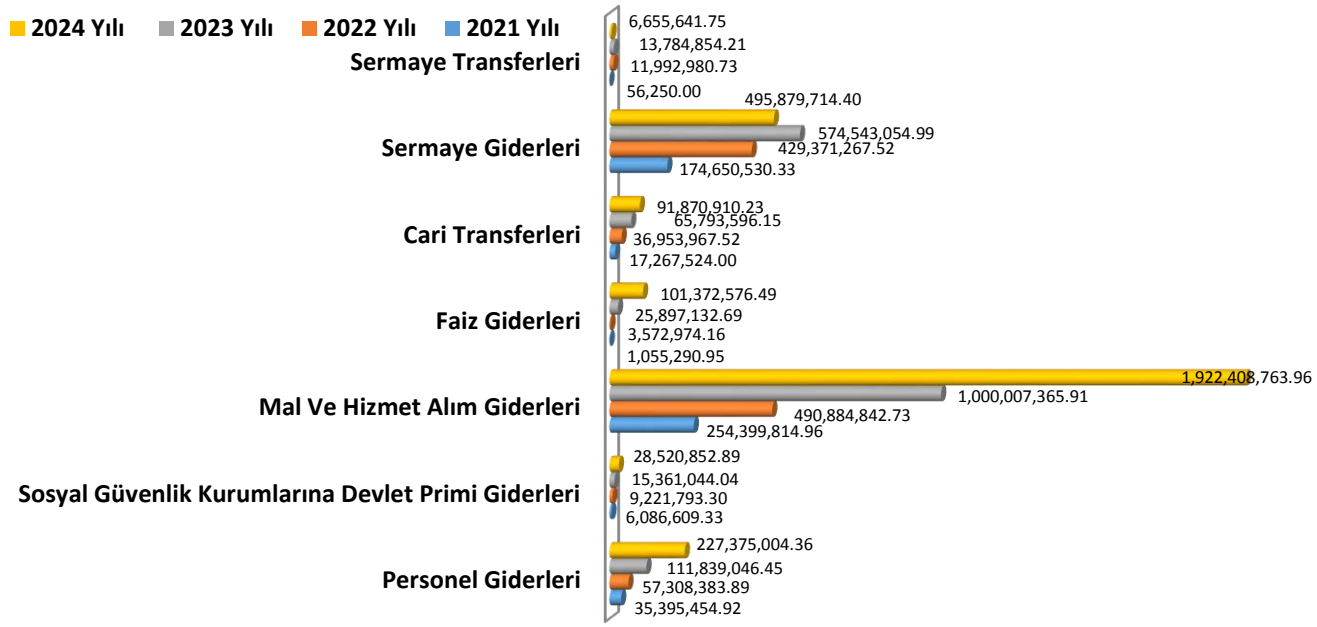
BÜTÇE GİDERLERİNİN (TL) KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI GRAFİĞİ



BÜTÇE GELİRLERİNİN (TL) EKONOMİK SINIFLANDIRILMASI TABLOSU					
Gelir Kodu	**Bütçe Gelirinin Türü**	**2021 Tahsilatı**	**2022 Tahsilatı**	**2023 Tahsilatı**	**2024 Tahsilatı**
800.01	Vergi Gelirleri	46.881.065,92	76.580.767,96	115.726.745,63	159.994.117,16
800.03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	101.106.798,20	220.804.321,62	330.346.002,13	479.417.303,23
800.04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	18.418.314,39	8.313.920,94	48.465.008,72	40.956.743,18
800.05	Diğer Gelirler	303.050.273,42	567.975.030,12	1.066.972.211,83	1.898.296.882,31
800.06	Sermaye Gelirleri	13.964.849,31	1.335.387,17	4.437.131,74	267.821.479,41
TOPLAM		**483421301,24**	**875009427,81**	**1565947100,05**	**2.846.486.525,29**
810.01	Red - İade	327.603,62	351.417,73	1.322.787,18	4.648.340,79
NET BÜTÇE GELİRİ (TL)		**483093697,62**	**874658010,08**	**1564624312,87**	**2.841.838.184,50**

BÜTÇE GİDERLERİNİN (TL) EKONOMİK SINIFLANDIRILMA TABLOSU				
Bütçe Giderinin Türü	**2021 Yılı**	**2022 Yılı**	**2023 Yılı**	**2024 Yılı**
Personel Giderleri	35.395.454,92	57.308.383,89	111.839.046,45	227.375.004,36
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	6.086.609,33	9.221.793,30	15.361.044,04	28.520.852,89
Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	254.399.814,96	490.884.842,73	1.000.007.365,91	1.922.408.763,96
Faiz Giderleri	1.055.290,95	3.572.974,16	25.897.132,69	101.372.576,49
Cari Transferleri	17.267.524,00	36.953.967,52	65.793.596,15	91.870.910,23
Sermaye Giderleri	174.650.530,33	429.371.267,52	574.543.054,99	495.879.714,40
Sermaye Transferleri	56.250,00	11.992.980,73	13.784.854,21	6,655,641.75
TOPLAM (TL)	**488.911.474,49**	**1.039.306.209,85**	**1.807.226.094,44**	**2.874.083.464,08**

BÜTÇE GİDERLERİNİN (TL) EKONOMİK SINIFLANDIRILMA GRAFİĞİ



KURUMSAL SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2024 YILI BÜTÇE ÖDENEK VE GERÇEKLEŞMELERİ

	Başlangıç Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Gerçekleşen
Özel Kalem Müd.	52,000,018.00	86,184,018.00	81,093,764.99
İnsan Kaynakları Müd.	9,000,005.00	14,125,005.00	12,535,277.21
Hukuk İşleri Müd.	4,510,264.00	6,107,764.00	4,489,078.92
Mali Hizmetler Müd.	256,000,000.00	293,314,500.00	220,285,492.11
Yazı İşleri Müd.	7,250,003.00	7,265,003.00	6,167,403.17
Fen İşleri Müd.	737,500,000.00	666,740,000.00	425,421,559.89
İmar şehircilik Müd.	42,000,010.00	60,150,010.00	50,249,155.20
İtfaiye Müd.	50,000,000.00	67,575,000.00	62,584,949.13
Zabıta Müd.	51,000,000.00	85,296,000.00	79,432,298.99
Temizlik İşleri Müd.	194,000,003.00	180,582,207.00	180,512,196.11
Mezarlık İşleri Müd.	0.00	20,305,000.00	6,615,735.18
Su ve Kanalizasyon İşleri Müd.	445,500,000.00	325,890,000.00	299,220,062.08
Veterinerlik İşleri Müd.	24,500,047.00	36,010,047.00	28,508,169.22
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	33,000,004.00	46,421,004.00	39,092,393.30
İşletme Müd.	155,000,007.00	301,064,007.00	281,010,638.95
Park Bahçeler Müd.	440,000,000.00	580,140,000.00	542,204,007.45
Destek Hizmetleri Müd.	23,500,011.00	52,086,011.00	42,987,990.62
Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müd.	57,000,000.00	73,027,000.00	58,785,631.00
Emlak İstimlak Müd.	26,000,000.00	17,059,000.00	13,550,297.62
Ulaşım Hizmetleri Müd.	291,739,628.00	305,899,628.00	257,644,377.92
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	36,000,000.00	56,947,000.00	51,355,327.79
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	19,500,000.00	13,430,000.00	10,680,482.85
Yapı Kontrol Müdürlüğü	0.00	20,500,000.00	7,728,215.59
Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.	0.00	7,660,000.00	3,017,643.14
Kent Tarihi ve Tanıtım Müd.	0.00	6,788,000.00	3,611,575.77
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.	0.00	121,612,796.00	101,969,293.92
Akıllı Şehir Müd.	0.00	7,821,000.00	3,330,445.96
TOPLAM	**2,955,000,000.00**	**3,460,000,000.00**	**2,874,083,464.08**

FONKSİYONEL SINIFLANDIRMAYA GÖRE 2024 YILI BÜTÇE ÖDENEK VE GERÇEKLEŞMELERİ

	Başlangıç Ödeneği	Yılsonu Ödeneği	Gerçekleşen
GENEL KAMU HİZMETLERİ	**396,260,348.00**	**543,275,348.00**	**419,992,613.18**
Özel Kalem Müd.	52,000,018.00	86,184,018.00	81,093,764.99
İnsan Kaynakları Müd.	9,000,005.00	14,125,005.00	12,535,277.21
Hukuk İşleri Müd.	4,510,264.00	6,107,764.00	4,489,078.92
Mali Hizmetler Müd.	256,000,000.00	293,314,500.00	220,285,492.11
Yazı İşleri Müd.	7,250,003.00	7,265,003.00	6,167,403.17
Mezarlık İşleri Müd.	0.00	20,305,000.00	6,615,735.18
Veterinerlik İşleri Müd.	24,500,047.00	36,010,047.00	28,508,169.22
Destek Hizmetleri Müd.	23,500,011.00	52,086,011.00	42,987,990.62
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müd.	19,500,000.00	13,430,000.00	10,680,482.85
Kadın ve Aile Hizmetleri Müd.	0.00	7,660,000.00	3,017,643.14
Kent Tarihi ve Tanıtım Müd.	0.00	6,788,000.00	3,611,575.77
KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	**101,000,000.00**	**152,871,000.00**	**142,017,248.12**
İtfaiye Müd.	50,000,000.00	67,575,000.00	62,584,949.13
Zabıta Müd.	51,000,000.00	85,296,000.00	79,432,298.99

EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	**1,184,239,635.00**	**1,281,524,635.00**	**967,407,022.72**
Fen İşleri Müd.	737,500,000.00	666,740,000.00	425,421,559.89
İşletme Müd.	155,000,007.00	301,064,007.00	281,010,638.95
Ulaşım Hizmetleri Müd.	291,739,628.00	305,899,628.00	257,644,377.92
Akıllı Şehir Müd.	0.00	7,821,000.00	3,330,445.96
ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	**194,000,003.00**	**302,195,003.00**	**282,481,490.03**
Temizlik İşleri Müd.	194,000,003.00	180,582,207.00	180,512,196.11
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müd.	0.00	121,612,796.00	101,969,293.92
İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	**513,500,010.00**	**423,599,010.00**	**370,747,730.49**
İmar şehircilik Müd.	42,000,010.00	60,150,010.00	50,249,155.20
Su ve Kanalizasyon İşleri Müd.	445,500,000.00	325,890,000.00	299,220,062.08
Emlak İstimlak Müd.	26,000,000.00	17,059,000.00	13,550,297.62
Yapı Kontrol Müdürlüğü	0.00	20,500,000.00	7,728,215.59
DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	**509,000,004.00**	**683,508,004.00**	**632,651,728.54**
Kültür ve Sosyal İşler Müd.	33,000,004.00	46,421,004.00	39,092,393.30
Park Bahçeler Müd.	440,000,000.00	580,140,000.00	542,204,007.45
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müd.	36,000,000.00	56,947,000.00	51,355,327.79
SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZ	**57,000,000.00**	**73,027,000.00**	**58,785,631.00**
Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müd.	57,000,000.00	73,027,000.00	58,785,631.00
BÜTÇE GİDERLERİ TOPLAMI	**2,955,000,000.00**	**3,460,000,000.00**	**2,874,083,464.08**

BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMASI

I	II		BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YILSONU ÖDENEĞİ	GERÇEKLEŞME
1		**PERSONEL GİDERLERİ**	**213,088,545.00**	**279,049,545.00**	**227,375,004.36**
1	1	MEMURLAR	147,832,125.00	201,815,125.00	180,982,604.03
1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	10.00	10.00	0.00
1	3	İŞÇİLER	61,344,408.00	73,771,408.00	43,744,486.73
1	4	GEÇİCİ PERSONEL	350,001.00	836,001.00	502,114.75
1	5	DİĞER PERSONEL	3,562,001.00	2,627,001.00	2,145,798.85
2		**SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ**	**29,287,502.00**	**35,839,502.00**	**28,520,852.89**
2	1	MEMURLAR	20,167,492.00	24,469,492.00	20,461,685.29
2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	465,004.00	90,004.00	0.00
2	3	İŞÇİLER	8,655,005.00	11,280,005.00	8,059,167.60
2	4	GEÇİCİ PERSONEL	1.00	1.00	0.00
3		**MAL VE HİZMET ALIM GİDELERİ**	**1,425,704,442.00**	**2,127,879,442.00**	**1,922,408,763.96**
3	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	32,450,002.00	31,768,502.00	19,104,496.61
3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	472,524,505.00	524,097,505.00	430,934,779.40
3	3	YOLLUKLAR	1,480,521.00	1,947,021.00	975,922.83
3	4	GÖREV GİDERLERİ	11,830,022.00	20,481,022.00	14,836,936.04
3	5	HİZMET ALIMLARI	770,341,035.00	1,355,049,035.00	1,307,199,951.23
3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	45,000,000.00	74,900,000.00	70,610,888.56
3	7	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	90,135,343.00	108,668,343.00	78,064,048.49
3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1,892,013.00	1,917,013.00	649,740.80
3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	51,001.00	9,051,001.00	32,000.00
4		**FAİZ GİDERLERİ**	**17,120,554.00**	**101,373,554.00**	**101,372,576.49**
4	2	DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	17,120,554.00	101,373,554.00	101,372,576.49

5		**CARİ TRANSFERLER**	**100,095,437.00**	**111,532,437.00**	**91,870,910.23**
5	1	GÖREV ZARARLARI	8,500,001.00	11,500,001.00	8,296,240.42
5	2	HAZİNE YARDIMLARI	6,000,000.00	6,000,000.00	5,352,987.13
5	3	KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSFERLER	21,337,002.00	13,712,002.00	11,382,403.98
5	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	42,740,005.00	44,440,005.00	30,978,083.51
5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	21,518,429.00	35,880,429.00	35,861,195.19
6		**SERMAYE GİDERLERİ**	**1,011,203,520.00**	**737,074,020.00**	**495,879,714.40**
6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	25,705,035.00	29,116,035.00	7,054,971.08
6	2	MENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	1,000.00	1,000.00	0.00
6	3	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	3,740,001.00	11,059,001.00	4,290,081.60
6	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRILMASI	18,057,479.00	3,667,479.00	1,794,714.91
6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	961,700,004.00	691,230,504.00	482,533,882.81
6	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	1.00	1.00	0.00
6	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	2,000,000.00	2,000,000.00	206,064.00
7		**SERMAYE TRANSFER GİDERİ**	**12,500,000.00**	**12,500,000.00**	**6,655,641.75**
7	1	YURTİÇİ SERMAYE TRANSFER GİDERİ	12,500,000.00	12,500,000.00	6,655,641.75
9		**YEDEK ÖDENEKLER**	**146,000,000.00**	**54,751,500.00**	**0.00**
9	6	YEDEK ÖDENEK	146,000,000.00	54,751,500.00	0.00

BÜTÇENİN SAPMA NEDENLERİ:

Dünyada ve ülkemizde meydana gelen ekonomik dalgalanma ve kur fiyatlarındaki artışların bütçe giderlerine olumsuz yansıması, teknik ve öngörü hatalarının yapılması, bütçede yer almayan yeni yatırımların ortaya çıkması, beklenmeyen personel giderleri, cari harcamalar, tanıtım ve temsil giderleri, mal ve hizmet alımlarının oluşmasından kaynaklanan ödemelerden dolayı bütçede sapmalar meydana gelmiştir.

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

2024 Yılı 12 aylık Bilanço Tablosunda; **Aktifler Toplamı 25.467.615.772,10- TL** olup aktif ve pasifler birbirine denktir.

AKTİFLER

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇESİ	2024 YILI
1 - DÖNEN VARLIKLAR	**463.106.541,05**
10-Hazır Değerler	183.751.926,24
100- Kasa Hesabı	,00
102 -Banka Cari	144.182.465,89
103 -Verilen Çekler ve Gönd.Emr.Hes. (-)	0,00
108 – Diğer Hazır Değer Hesabı	0,00
109 -Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesb.	39.569.460,35
11 -Menkul Kıymetler	
12 -Faaliyet Alacakları	94.277.313,91
120-Gelirlerden Alacaklar Hesabı	,00
121-Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	90.480.096,36
122- Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hes.	429.580,19

126-Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	27.894,08
127- Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	3.339.743,28
13-Kurum Alacakları Hesabı	
14-Diğer Alacaklar Hesabı	2.121.524,06
140-Kişilerden Alacaklar Hesabı	2.121.524,06
15-Stoklar	107.854.981,52
150-İlk Madde ve Malzeme Hesabı	107.684.037,02
153-Ticari Mallar Hesabı	170.944,50
16-Ön Ödemeler	8.436.206,86
160-İş Avans ve Kredileri Hesabı	,00
161-Personel Avansları Hesabı	,00
162-Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	8.436.206,86
165-Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler	
19-Diğer Dönen Varlıklar Hesabı	66.664.588,46
190-Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	66.664.588,46
191-İndirilecek Katma Değer Hesabı	,00
2 - DURAN VARLIKLAR	**25004.509.231,05**
21 -Menkul Varlıklar	
22-Faaliyet Alacakları	74.143.288,41
220-Gelirlerden Alacaklar Hesabı	1.203.235,93
222-Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	1.353.965,24
226-Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	71.586.087,24
227- Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	,00
23-Kurum Alacaklar	
24-Mali Duran Varlıklar	154.848.081,30
240-Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hsb	100.838.994,77
241-Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yat.Sr	54.675.836,53
247-Sermaye Taahhütleri Hesabı(-)	-666.750,00
25-Maddi Duran Varlıklar	24.775.517.861,34
250-Arazi ve Arsalar Hesabı	11.653.439.526,37
251-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	923.596.063,80
252-Binalar Hesabı	14.714.841.476,94
253-Tesis,Makine ve Cihazlar Hesabı	48.145.220,97
254-Taşıtlar Hesabı	292.847.434.48
255-Demirbaşlar Hesabı	88.244.513,33
257-Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-3.135.397.931,23
258-Yapılmakta olan Yatırımlar Hesabı	189.801.556,68
26 -Maddi Olmayan Duran Varlıklar	,00
260- Haklar Hesabı	4.871.718,47
268- Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-.4.871.718,47
28 -Gelecek Yıllara Ait Giderler	
AKTİF TOPLAMI	**25.467.615.772,10**

2024 Yılı 12 aylık ait Bilanço Tablosunda; Pasifler toplamı **21.972.369.738,12 - TL** olup aktif ve pasifler birbirine denktir.

PASİFLER

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇESİ	2024 YILI
3 - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	624.565.386,18
30 -Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	119.064.724,86
300-Banka Kredileri Hesabı	119.064.724,86
31 – Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	
32 -Faaliyet Borçları	246.459.171,51
320-Bütçe Emanetleri Hesabı	246.459.171,51
33 -Emanet Yabancı Kaynaklar	113.902.586,84
330-Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	24.177.738,53
333-Emanetler Hesabı	89.724.848,31
36 -Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	15.038.115,25
360-Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	11.667.105,52
361-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kes.	2.439.057,47
362-Fonlar veya Diğer Kamu İd.Adına Ya	931.952,26
363-Kamu İdareleri Payları Hesabı	0,00
38- Gider Tahakkukları Hesabı	122.450.665,58
381- Gider Tahakkukları Hesabı	122.450.665,58
39 -Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	7.650.122,14
391- Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	700.129,02
397- Sayım Fazlaları Hesabı	6.949.993,12
4 -UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	954.588.548,28
40 -Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	140.035.498,04
400-Banka Kredileri Hesabı	140.035.498,04
41- Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	
42-Faaliyet Borçlar Hesabı	160.623.254,33
429-Diğer Faaliyet Borçları Hesabı	160.623.254,33
43- Diğer Borçlar	13.541.733,73
430- Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	13.541.733,73
47-Borç ve Gider Karşılıkları	603.460.213,03
472-Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	556.860.114,13
479-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	46.600.098,90
48-Gelecek Yıllara Ait Gelirler	36.927.849,15
481-Gider Tahakkukları Hesabı	36.927.849,15
5 -ÖZ KAYNAKLAR	20.393.215.803,66
50 -Net Değer Sermaye	2.155.967.317,91
500-Net Değer Hesabı	2.155.967.317,91
52 -Yeniden Değerleme Farkları	
57 –Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuç	21.136.018.057,16
570-Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuç	21.136.018.057,16
58- Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-2.505.030.509,48
58- Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	-2.505.030.509,48
59- Dönem Faaliyet Sonuçları	-393.739.061,93
590-Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı(-)	-393.739.061,93
PASİF TOPLAMI	21.972.369.738,12

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇESİ	2024 YLI
9 - NAZIM HESAPLAR	429.115.360,33
90 – Ödenek Hesapları	,00
900- Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	,00
905- Ödenekli Giderler Hesabı	,00
906-Mahsup Dönemine Akt. Kullan. Ödenekler Hes.	
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait	429.115.360,33
910-Teminat Mektupları Hesabı	26.470.070.88
914- Verilen Teminat Mektupları Hesabı	402.645.289,45
92 -Taahhüt Hesapları	,00
920-Gider Taahhütleri Hesabı	,00
NOTLAR TOPLAMI	429.115.360,33

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇESİ	2024 YILI
9 -NAZIM HESAPLAR	429.115.360,33
90 - Ödenek Hesapları	,00
901- Bütçe Ödenekleri Hesabı	,00
907-Mahsup Dönemine Aktarılan Ödenekler Hes.	
91 - Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait	429.115.360,33
911-Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	26.470.070,88
915- Verilen Teminat Mektupları Karş. Hesabı	402.645.289,45
92 -Taahhüt Hesapları	,00
921-Gider Taahhütleri Hesabı Karşılığı Hesabı	,00
NOTLAR TOPLAMI	429.115.360,33

B- Performans Bilgileri

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

a- Faaliyetlerimiz:

a.1-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

1- GENEL BİLGİLER;

A-) Misyon:

Kentsel gelişim seviyesini ve Afyonkarahisar halkının yaşam kalitesini sürekli artırma misyonunu üstlenen kurumumuz misyonuna paralel olarak;

Özel Kalem Müdürlüğü, Belediye Başkanımızın, kurum, kuruluş, sivil toplum örgütleri ve vatandaşlarla ilişkilerinin kurulması, belirli programlara bağlanmasını, yazışma ve görüşmelerin sağlıklı bir şekilde yapılmasını sağlar.

Belediye çalışmalarımızın yürütülmesinde koordinasyon oluşturularak çalışmaların aksamaması birim misyonumuzu teşkil etmektedir.

Vizyon:

Çalışan personelimizin bilgi ve becerilerini sürekli artırarak hizmet kalitesini ve performansını yükseltmek, kurumuna ve işine karşı aidiyet duygusunu benimsetmek. Hızlı, kaliteli ve güler yüzlü hizmet sunmasına yardımcı olmak, karar alma ve uygulamalarda şeffaflık, tarafsızlık ve hukuka uygunluk prensibiyle hareket etmek, hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik, ihtiyaca uygunluk, kalite, vatandaş memnuniyeti ve katılımcı yaklaşımlarla çalışmak.

B-) Yetki:

Özel Kalem Müdürlüğü," 5393 sayılı Belediye Yasasının 48. maddesi ve Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak Meclis kararı ile oluşturulan ve 5018 sayılı Mali Yönetim Ve Kontrol kanununda belirtilen görev, yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak bu yönetmelik hazırlanmış olup" Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir Müdürlüktür.

Görev ve sorumluluklar

Özel Kalem Müdürlüğü

Temsil ağırlama ve tören giderleri yönergesi kapsamında Başkanlık Makamının temsil, ağırlama ve tören faaliyetlerini Belediye Kanunu ve yönergede belirtilen hükümler çerçevesinde gerçekleştirilmesini sağlamak;

Bu kapsamda:

1-Belediye Başkanı'nın randevularını düzenlemek

2-Başkanlık Makamına yapılacak resmi görüşme, iş vb. ziyaretleri organize etmek, gün ve saatlerini Başkanlık sekreterleriyle koordine etmek, ilgililere randevuları hakkında bilgi vermek.

3-İlimizde başarılı çalışmaları görülenler için toplantılar düzenlemek.

4-Başarılı girişimciler, sporcular, öğrenciler vb. kişiler için kupa, plaket vs. teşvik uygulamalarını organize etmek bu çerçevede toplantı düzenlemek.

5-Temsil kapsamında gerçek ve tüzel kişilere gerekli görülen durumlarda (yıldönümü, başarılı uygulamalar vs.) çiçek göndermek ve hediye vermek için gerekli hazırlıkları yapmak.

6-Başkanlık makamının mazereti nedeniyle katılamadığı toplantı ve sosyal faaliyetlere telgraf göndermek

7-Ağırlama kapsamında Başkanlık Makamını ziyaret eden protokole dahil kişilerin konaklama, ulaşım ve yemeklerinin verilmesini sağlamak.
8-Ziyaret ve kabulleri organize etmek, teyit görüşmelerini yapmak
9-Ziyaret ve kabuller ile ilgili ön bilgileri ve bilgi notlarını hazırlayıp Başkanlık Makamına sunmak.
10-Milli Bayramlar, özel gün ve haftalarla ilgili resmi program yazılarını takip ederek, program ve gerekleri hakkında Başkanlık Makamını bilgilendirmek.
11-İlimizin kurtuluş günleri için sosyal ve kültürel faaliyetler organize etmek.
12-Dini bayramlar, özel gün ve gecelerle yöremize ait kutlama, tebrik ve taziye gibi nezaket davranışları için örf ve adetlerde uygulana geldiği şekilde gereğini yapmak üzere hazırlık yapmak.
13-İlimizin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkıda bulunacaklarla Belediyemize ait temel atma ve açılışlarla ilgili organizasyonları gerçekleştirmek.
14-Başkanlık Makamının talebi üzerine, Belediye birimlerinden bilgi, belge vb. dokümanları, resimleri derleyerek makama sunmak.
15-Yapılacak tüm bu ve benzeri işlerle ilgili olarak başta Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü ve Başkanlık sekreterleri olmak üzere ilgili birimlerle koordinasyonu sağlamak.

— Müdürlük İdareye karşı kendisine verdiği görevlerden, idarenin yapacağı tüm işlerin koordineli bir şekilde icra edilmesinden, hizmetin verimliliğinden, yatırım programları ve projelerin sağlıklı bir şekilde üretilmesinden sorumludur.

C)İdareye İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Özel Kalem Müdürlüğümüz Belediye Karaman Mahallesi (Karaman İş Merkezi) (2009 yılı Ekim ayından itibaren) hizmet binası 3.katında 1 Başkanlık Makamı, 1 Toplantı odası, 1 Dinlenme odası, 2 büro olmak üzere toplam 5 ünitede hizmet vermektedir.

2-Örgüt Yapısı

Müdürlüğümüz direkt Belediye Başkanına bağlı olarak, verilen görevler çerçevesinde çalışır ve idareye karşı sorumludur.

3 – Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Özel Kalem Müdürlüğü

6 adet Bilgisayar (1 adet Bilgisayar Başkanlık Makamında Başkanımız tarafından kullanılmaktadır.)
1 adet yazıcı
1 adet Fax makinesi
5 adet telefon
1 adet laptop

Basın Yayın Servisi

9 adet Bilgisayar
4 adet yazıcı
6 adet telefon

4 - İnsan Kaynakları

Özel Kalem Müdürlüğü İnsan Kaynakları

Özel Kalem Müdürlüğü 1 Özel Kalem Müdürü (Memur) 1 Taşınır Kayıt Yetkilisi (Memur) 2 Sekreter (Daimi İşçi) 1 Sekreter (Şirket İşçisi) 3 Danışman (Şirket İşçisi) 4 Çaycı (Şirket İşçisi) 3 Şöför (Şirket İşçisi) 14 personelden oluşmaktadır.

Basın Yayın Servisi

1 Basın Yayın Servisi Sorumlusu (Şirket İşçisi)
8 personel (Şirket İşçisi)
1 odacı (Şirket İşçisi) 10 personelden oluşmaktadır.
Toplam personel sayısı 24'dür.

5- Sunulan Hizmetler:

Müdürlüğün amacı; Belediye Başkanlık Makamını, iş programlarını ve randevu planlarını hazırlamaktır. Sunulan tüm hizmetlerde ayrıca tüm vatandaşlara aynı yakınlıkta olup, ayrımcılık yapmamak, güler yüzlü, sevecen ve saygılı davranmak, yapılan hizmetleri kaliteli, hızlı, hatasız ve sürekli sunmaktır.

2-) AMAÇ VE HEDEFLER

a-) İdarenin Amaç ve Hedefleri

1- BELEDİYE BAŞKANININ HAFTALIK PROGRAMININ HAZIRLANMASI, GÜNLÜK TAKİBİNİN YAPILMASI VE BAŞKAN'IN UYGUN GÖRDÜĞÜ PROGRAMLARA KATILIMIN SAĞLANMASI

HEDEF: Belediye başkanımızın her hafta düzenli olarak haftalık programları belirlenmektedir. Ayrıca hafta içinde yeni bildirilen davetler ve toplantılarda değişiklik yapılarak haftalık programa işlenir ve günlük olarak takibi yapılmaktadır. Bu doğrultuda başkanın katılamayacağı programlar olursa telefon veya telgraf yoluyla program sahiplerine ulaşılarak bilgilendirme yapılır.

2- ZİYARETÇİ TALEPLERİNİN KARŞILANMASI (TÜM BİRİMLERLE KOORDİNASYON)

HEDEF: Belediye başkanından doğrudan görüşmek isteyen vatandaşlarımız öncelikle konusu veya belediyemizden talebi öğrenildikten sonra, ilgili birim müdürlerimize havalesi yapılarak sorun çözülmeye çalışılır.

3- ORTALAMA RANDEVU TALEPLERİNİN KARŞILANMASI (DOĞRUDAN BAŞKANLA KOORDİNASYON)

HEDEF: Belediye Başkanımızdan randevu almak için telefonla arayan veya müdürlüğümüze gelen vatandaşlarımızın talepleri randevu talep formuna işlenir. Başkanımızın programı doğrultusunda vatandaşlarımıza cevap verilir.

4- DİLEKÇELERİN HAVALE EDİLMESİ

HEDEF: Belediye Başkanına doğrudan verilen dilekçeler, Başkanın havalesi ile ilgili birime gönderilir. İlgili müdürlük tarafından konu incelendikten sonra Başkana ve vatandaşımıza cevap verilmesi istenir.

5-ŞİKAYETLERİN ÇÖZÜLMESİ

HEDEF: Birimize gelen şikayetler ilgili birimlere havale edilerek sorun çözülmeye çalışılır.

6-*DİĞER BİRİMLERİN MEMNUNİYETİ*

HEDEF: Özel Kalem Müdürlüğü, görevi gereği diğer birimlerle koordineli olarak çalışmaktadır. Bu nedenle birimler arası koordinasyonu ve ilişkileri olumlu düzeydedir.

7-BİRİM YÖNETİM DEĞERLENDİRMESİ (ÇALIŞANIN MEMNUNİYETİ)

HEDEF: Özel Kalem Müdürlüğü; 1 Müdür, ve 5 Hizmet Alım İşçisi çalışanıyla hizmet vermektedir. Birim içi koordinasyon en iyi şekilde sağlanmaktadır.

8-BİRİM İÇİ ÖZ MEMNUNİYETİ (YÖNETİCİNİN MEMNUNİYETİ)

HEDEF: Personel arasındaki iletişim ve verilen görev, en iyi şekilde yerine getirilmeye çalışılmaktadır.

b-) Temel Politikalar ve Öncelikler

Müdürlük İdareye karşı kendisine verdiği görevlerden, idarenin yapacağı tüm işlerin koordineli bir şekilde icra edilmesinden, hizmetin verimliliğinden, yatırım programları ve projelerin sağlıklı bir şekilde üretilmesinden sorumludur.

3-) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Devlet Parkı Hobi Bahçelerinin resmi açılışı gerçekleşti.
Afyonkarahisar Belediyesi, Eğitim Bir-Sen Afyonkarahisar 1 Nolu Şube ve İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında Kitap Okuma Yarışmasının 8.'sinin düzenlenmesi için protokol imzalandı.
Belediyemiz tarafından, Valiliğimiz ve Türkiye Harp Malulü Gaziler Şehit Dul ve Yetimleri Derneği katkılarıyla hazırlanan 2024 Yılı Şehitler Takvimi yayınlandı.

Afyonkarahisar Belediye Başkanımız Burcu Köksal, 3 Nisan'da mazbatasını aldı.

Belediye Başkanımız Burcu Köksal, ilk resmi ziyaretini Afyonkarahisar Valisi Doç. Dr. Kübra Güran Yiğitbaşı'na yaptı.

Birim Müdürleri ile birlikte belediyemize bağlı olan personellerimiz ziyaret edildi.

Başkanımız, gece mesaisine kalan Yol ve Temizlik İşleri ile Park ve Bahçeler ekiplerimizle birlikte çalışmalara katıldı.

Uydukent'te kanalizasyon basması sorunuyla karşılaşan vatandaşımız ziyaret edilip, ekipler seferber edildi.

14 Nisan Pazar Günü gerçekleşen Afyonspor – Ankara Demirspor maçına özel tüm maç biletleri vatandaşlarımıza hediye edildi.

Belediye Meclis Toplantıları Belediye Başkanımız Burcu Köksal Başkanlığında gerçekleşmeye başladı.

Vatandaşlarımızın istek ve taleplerine yönelik olarak, nikâh, iş yeri açılışı ve vefat programları gibi programlara katılım sağlanmaya başlandı.

29. Marble İzmir Uluslararası Doğaltaş ve Teknojileri Fuarına katılım sağlandı.

Şehrimizde iş yeri açma, çalışma ruhsatı bulunmayan ve sığınmacılara ait olan iş yerlerinin faaliyetlerine son verildi.

23 Nisan'da Afyonkarahisarlı çocuklarımız Belediye Meclis salonuna kabul edilip, istek ve talepleri dinlendi.

23 Nisan için Zafer Meydan'ında etkinlikler ve eğlenceler düzenlendi. Haluk Levent konseri vatandaşlarımıza ücretsiz olarak gerçekleştirildi.

Belediyemiz şirket işçilerimiz ve kadrolu işçilerimizin maaşlarında iyileştirilmeler yapıldı.

Anneler günü ve babalar gününde, annelerimize çiçek, babalarımıza hediyeler dağıttık.

Şehit annelerine, anne olan şehit eşlerine özel program düzenlendi.

Engelliler Haftasına özel olarak programlar düzenlendi. Vilayet Kavşağı sinyalizasyon direklerine, görme engelliler için "Konuşan Akustik Sesli Uyarı Sistemi" yerleştirildi.

Halk Günü toplantıları düzenlenmeye başlandı.

Çölyak hastalarımıza yönelik çalışmalar yapılarak glütensiz büfe açıldı.

Vatandaşlarımızın istek, talep ve şikayetlerini dinlemek adına Mahalle Buluşmaları başlatıldı.

Uluslararası Gastro Bodrum Festivali'ne katılım sağlandı.

Şehrimizde, belediyemize ait olan Sosyal Tesislerimizde, Afyonkarahisar Belediye Orkestramızla Yaz Akşamları Dinletileri düzenlendi.

5 Haziran Şehit Çocukları Günü olarak ilan edildi.

EURO 2024 Avrupa Şampiyonalarında olan Milli Takımımızın katıldığı tüm maçlar Zafer Meydanı'nda kurulan Dev Ekranda vatandaşlarımızla birlikte takip edildi. Maç öncesi çeşitli etkinlikler gerçekleştirildi.

Kent Konseyi Genel Kurul Toplantısı gerçekleştirildi.

Ataköy Kadın Kültür Evi'nde kadın vatandaşlarımızın el emeği göz nuru ürünlerinin olduğu sergi açılışı gerçekleşti.

24 Yıl aradan sonra, Şuhut Karaadilli Kasabası'nda düzenlenen geleneksel Tarihi Karaadilli Yağlı Güreşleri müsabakalarına katıldık.

Zafer Meydanı'nda Çölyak Büfesinin açılışını gerçekleştirdik.

Afyonkarahisar Ticaret ve Sanayi Odası'nın Meclis Toplantısına katılım sağlandı.

Park Bahçeler Müdürlüğü ekiplerimizle birlikte parklarımıza çiçek dikimi gerçekleştirildi.

Belediye Başkanımız, Valimiz Doç. Dr. Kübra Güran Yiğitbaşı Başkanlığında, Belediye Başkanlarına yönelik gerçekleştirilen Eğitim ve Koordinasyon toplantısına; Başkan Yardımcımız Cem Kasapoğlu ile birlikte katıldı.

Evciler Belediye Başkanı Berrin Uğurlu, Başmakçı Belediye Başkanı Selçuk Gönüllü ve Dinar Belediye Başkanı Veysel Topçu ziyaret edildi.

Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı Mansur Yavaş ve Polatlı Belediye Başkanı Mürsel Yıldızkaya belediyemizde misafir edildi.

Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı Mansur Yavaş ve Polatlı Belediye Başkanı Mürsel Yıldızkaya ile birlikte Türkiye Harp Malulu Gaziler, Şehit Dul ve Yetimleri Derneği Afyonkarahisar Şubesi ziyaret edildi.

Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı Mansur Yavaş ve Polatlı Belediye Başkanı Mürsel Yıldızkaya ile birlikte, mizah kültüründe önemli bir yere sahip Nasrettin Hoca için bu yıl 65'incisi düzenlenen Akşehir Uluslararası Nasrettin Hoca Şenliklerine katılım sağlandı.

Sadıkbey ve Dörtyol mahalle sakinlerimizin yararlanacağı Halk Ekmek Büfelerimiz açıldı.

31 Mart'tan itibaren geçen 100 gün ile ilgili basın toplantısı gerçekleşti.

Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Kanal 3 ekranlarında "Mega Siyaset" programının konuğu oldu.

Kuvvetli yağış sonrası su baskını yaşanan Esentepe, Mareşal Fevzi Çakmak, Ali İhsan Paşa, Fatih ve Kanlıca Mahallelerimizdeki vatandaşlarımız ziyaret edildi ve ekipler seferber edildi.

Özbekistan Namangan İl Valisi Şavkat Abdurazakov ve beraberindeki heyet misafir edildi.

Kardeş şehir Almanya Hamm Belediyesi'nden gelen heyet şehrimizde ağırlandı.

12-14 Temmuz tarihleri arasında Motor Sporları Merkezi'nde 10 ilden, 120'yi aşkın misafirin katıldığı Baba-Çocuk Kampı gerçekleştirildi.

15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü'nde Zafer Meydanı'nda düzenlenen etkinliklere katılım sağlandı.

40 Hatimli Şifalı Aşure'nin duası ve Mevlevi Türbe Camii'nde dağıtımı gerçekleştirildi.

6 Şubat 2023'te Kahramanmaraş merkezli depremde hayatını kaybeden, Afyon Belediye Yüntaş Voleybol takımımızda forma giymiş değerli sporcumuz ve hemşehrimiz Resul Gün anısına Kum Voleybolu Turnuvası düzenlendi.

Halk Lokantalarımızın ilkinin açılışı gerçekleştirildi.

Üniversite tercihlerinin yapacak gençlerimiz için "Üniversite Tercih Danışmalığı" hizmeti gerçekleştirildi.

Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Cumhuriyet Halk Partisi Genel Başkanı Özgür Özel Başkanlığında Burdur'da gerçekleştirilen İl Belediye Başkanları Toplantısına katıldı.

Zafer Meydanı'nda "Sinema Geceleri" düzenlenmeye başlandı.

4-8 Eylül'de gerçekleşecek olan Dünya Motokros Şampiyonası'nın tanıtım toplantısı gerçekleşti.

Afyonkarahisar Şoförler ve Otomobilciler Esnaf Odası Başkanı İbrahim Karataş ve Minibüs Durak Başkanları ile bir toplantı gerçekleştirildi.

Geleneksel Sünnet Şöleni gerçekleştirildi.

Mahalle muhtarlarıyla istişare toplantıları düzenlenmeye başlandı.

Başkanımız Burcu Köksal, "Tiyatro ve Temel Oyunculuk Eğitimi" sertifika törenine katıldı.

Uydukent ve Ataköy bölgesinde "Hizmet Noktaları" açılışı gerçekleştirildi.

Belediyemiz ve Kent Konseyi iş birliğinde emeklilere yönelik Tavla Turnuvası gerçekleştirildi.

Zafer Haftası kapsamında Rahvan At Yarışları Zafer Kupası düzenlendi.

Zafer Haftası kapsamında Şuhut'ta bulunan Atatürk Evi ziyaret edildi. Ziyarete Belediye Başkanımız, CHP Grup Başkan Vekilimiz Ali Mahir Başarır, Ankara Büyükşehir Belediye Başkanımız Mansur Yavaş ve İlçe Belediye Başkanları katılım sağladı.

Zafer Haftası kapsamında Çakırözü'nden Kocatepe'ye yürüyüş gerçekleştirildi.

Zafer Haftası kapsamında, Kocatepe'ye çıkıldı.

Ulu Önderimiz Mustafa Kemal Atatürk'ün Batı Cephesi Karargâhı olarak kullandığı ve Başkomutanlık Meydan Muharebesi'nin planlandığı Zafer Müzesi'nin açılışı gerçekleştirildi.

Zafer Haftası etkinlikleri kapsamında ünlü sanatçı Kıraç, Zafer Meydanı'nda konser gerçekleştirdi.

6. Ethem Tem Fotoğraf Yarışmasında dereceye giren ödüllü fotoğrafların sergisinin açılışı gerçekleştirildi.

27 Ağustos Afyonkarahisar'ın Kurtuluşu için yürüyüş düzenlendi. Ardından Cumhuriyet Meydanı'nda gerçekleştirilen programlara geçildi. Belediye Başkanımız Burcu Köksal, günün anlam ve önemine özel bir konuşma gerçekleştirdi.

Zafer Haftası etkinlikleri kapsamında, Akarçay'da Tolga Çandar konser gerçekleştirdi.

Zafer Haftası etkinlikleri kapsamında, Süheyl ve Behzat Uygur Tiyatrosu "Hey Gidi Günler" oyunu Zafer Meydanı'nda vatandaşlarımızla buluşturuldu.

4-8 Eylül'de gerçekleşecek Dünya Motokros Şampiyonası ve NG Afyon Motofest öncesinde, hazırlıklar yerinde incelendi.

NG Afyon Motofest, etkinlikler ve konserlerle başladı. Festivalin ilk günü Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Motor Sporları Merkezi'nde kurulan stantları ziyaret etti.

Afyonkarahisar Şehit Mete Saraç Kışlası'nda 12 yıl önce meydana gelen patlamada şehit olan 25 kahraman askerimiz rahmet, minnet ve özlemle anıldı. Ardından aileler belediyemizde misafir edildi.

Dünya Motokros Şampiyonası MXGP Türkiye Açılış Seremonisi gerçekleştirildi.

Dünya Motokros Şampiyonası tamamlandı.

Motofest 2024, yarışlar, etkinlikler ve konserlerle dolu günlerin ardından tamamlandı.

Afyonkarahisar Belediyemiz ile Afyon Kocatepe Üniversitesi arasında sokak hayvanlarının tedavisi ve rehabilitesi için protokol imzalandı.

Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Başkan Yardımcılarımız ve Birim Müdürlerimiz ile bir araya gelerek kapsamlı bir istişare toplantısı gerçekleştirildi.

27-29 Eylül tarihleri arasında düzenlenecek VI. Uluslararası Gastro Afyon Lezzet Festivali'nin lansman toplantısını gerçekleştirildi.

Okullar ziyaret edilerek öğrencilere eğitim setleri hediye edildi.

Şehit öğretmen Şenay Aybüke Yalçın'ın ismini verdiğimiz Bilgi Evi açıldı.

9 günlük yoğun bir çalışmanın ardından Ambaryolu, tekrar çift yönlü trafiğe açıldı.

Ahilik Haftası kapsamında, Çarşamba Pazarı esnafları ziyaret edildi.

GastroAfyon Turizm ve Lezzet Festivalimizde, Cumhuriyetimizin 101. yılı anısına tam 114 metre uzunluğunda Afyon lokumu yapılarak Dünya Rekoru kırıldı.

6. Uluslararası GastroAfyon Turizm ve Lezzet Festivali yoğun bir katılımla kapılarını açtı.

Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Şef Özlem Mekik ve Master Chef Sefa Oktay Kılıç'ın katılımıyla Afyonkarahisar Valisi Doç. Dr. Kübra Güran Yiğitbaşı ile birlikte workshop gerçekleştirdi.

6. Uluslararası Gastro Afyon Festivali için gala gecesi düzenlendi.

Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Alem FM Kafa Açan Uzmanlar programında Umut Bezgin ve Fatih Yıldırım'ın canlı yayın konuğu oldu.

6. Uluslararası Gastro Afyon Festivali etkinlikleri kapsamında, Belediye Başkanımız Burcu Köksal ve Master Chef Somer Sivrioğlu bir söyleşi gerçekleştirdi.

Belediye Başkanımız Burcu Köksal, 6. Uluslararası Gastro Afyon Festivali'nde esnaflarımızla ve misafirlerimizle bir araya geldi.

6. Uluslararası Gastro Afyon Festivali etkinlikleri kapsamında Pamela ve Ümit Besen konseri gerçekleştirildi.

Belediye Başkanımız Burcu Köksal, İtfaiye Haftası kapsamında Belediyemiz İtfaiye Müdürlüğümüzü ziyaret etti.

İkinci Halk Lokantamızın açılışı gerçekleştirildi.

Bilgi Evlerimizde düzenlenen yaz kurslarını başarıyla tamamlayan öğrencilere sertifikaları verildi.

Osmangazi Mahalle Buluşmalarında vatandaşlarımızdan gelen talep üzerine Başkanımız Burcu Köksal'ın vermiş olduğu talimatıyla parka kamelyalar yerleştirildi.

Belediye Başkanımız Burcu Köksal'ın talimatlarıyla, Sadıkbey Mahalle Buluşmasında konteyner ev talebinde bulunan yaşlı amcanın isteği yerine getirildi.

Rahvan At Tesislerimizde, vatandaşlarımızın daha fazla faydalanması adına önemli çalışmalar başlatıldı. 7'den 70'e her yaştan vatandaşımız, uzman eğitmenler eşliğinde binicilik eğitimi alabilecek. Ayrıca üç farklı seçeneği ile At Bakım ve Konaklama Tesisleri de hizmete açıldı.

Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Kardeş Şehrimiz Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı Mansur Yavaş ile birlikte vatandaşlarımıza ziyaret gerçekleştirildi.

Kardeş Şehrimiz Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı Mansur Yavaş'ın katkılarıyla, yerel tarımı canlandırmak ve çiftçilerimize destek olmak için arpa, buğday ve çörek otu tohum ekimi gerçekleştirildi.

Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı Mansur Yavaş ile birlikte Kanal 3 ve TV 3 ekranlarına konuk oldu.

Dünya Kız Çocukları Günü'nde, Zafer Meydanı'nda etkinlikler düzenlendi. Kız çocuklarına hediyeler dağıtıldı.

Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Garnizon Millet Bahçesi'nde devam eden çalışmaları yerinde inceledi ve ekiplerimizden bilgi aldı.

Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Adnan Şahin'in Habertürk'te yayınlanan 'Kahve Altı' programına konuk oldu.

Emeklilerimizin sosyal hayatına katkı sunmak için Frig Vadisi Cumhuriyet Turu düzenlendi.

Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Ekol TV'ye konuk oldu.

Cumhuriyetimizin 101. Yılı kutlamaları çerçevesinde, il protokolümüzle birlikte Valimiz Kübra Güran Yiğitbaşı ziyaret edildi. Ardından "Atatürk'ün Afyonkarahisar Ziyaretleri" adlı fotoğraf sergimiz gezildi.

Cumhuriyetimizin 101. yılı, Cumhuriyet Meydanı'nda vatandaşlarımızla birlikte coşkuyla kutlandı.

Cumhuriyetimizin 101. yılı anısına, 101 fidanı toprakla buluşturuldu.

29 Ekim Cumhuriyet Bayramı, Cumhuriyetimizin 101. Yılı kapsamında düzenlenen Fener Alayı ve Kum Sanatı Gösterisi gerçekleştirildi.

Karabağ Zaferi'nin 4. Yıl dönümü coşkuyla kutlanıldı.

10 Kasım'da Büyük Önderimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü anma amacıyla programlar düzenlendi.

Travel Expo Ankara 7. Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı'nda şehrimizin turizmi ve gastronomi zenginliği tanıtıldı.

24 Kasım Öğretmenler Günü öncesinde okullarımızı ziyaret edilerek öğretmenlerimize Başöğretmenimizin eşsiz eseri Nutuk ve anlamlı hediyelerini takdim edildi.

Muhtarımın Yanındayım Projesi başlatıldı. Her ay 1000 TL'lik fatura desteği ile muhtarlarımızın elektrik, su, doğal gaz veya kömür ihtiyaçlarına katkı sağlanacak.

Çölyak hastalarımız için hazırlanan 16 çeşit, 21 parçadan oluşan glütensiz gıda kolilerimiz dağıtıldı.

Semt Pazarları ziyaretleri başlatıldı.

3 Aralık Dünya Engelliler Günü'nde, şehrimizdeki özel çocuklarımızla bir araya gelindi.

Cumhuriyet Halk Partisi Milli Savunma Politikalarından Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı Yankı Bağcıoğlu ile birlikte Türkiye Harp Malulü Gaziler, Şehit Dul ve Yetimleri Derneği Afyonkarahisar Şubesi ziyaret edildi.

Belediye Başkanımız Burcu Köksal, 3 Aralık Dünya Engelliler Günü'ne özel düzenlenen programda özel bireylerimiz ve aileleriyle bir araya geldi.

5 Aralık Kadın Hakları Günü'ne özel düzenlenen programda halkın iradesiyle seçilen kadınlarımızla bir araya gelindi.

Tarihi İzmir İstasyonu'nda incelemelerde bulunuldu.

Eski Müze'de yapılan çalışmalar yerinde incelendi.

Mustafa Yurtseven anısına voleybol turnuvası düzenlendi.

Belediye Başkanımız Burcu Köksal, TV3 Genel Müdürü Hülya Kasnak'a "Haberin Olsun" programı için özel röportaj verdi.

Şeb-i Arus, Mevlana'nın 751. Vuslat Yıldönümü anma programları kapsamında sergi açılışı gerçekleştirildi.

Zafer Kart Projemiz hayata geçirildi. İhtiyaç sahibi ailelere dağıtımı gerçekleştirildi.

Bilgi Evlerimizdeki kurslarda üretilen el emeği ürünler için sergi düzenlendi.

Japon Deprem Uzmanı, Yüksek Mimar ve İnşaat Yüksek Mühendisi Yoshinori Moriwaki'nin deprem öncesi ve sonrası alınması gereken önlemleri anlattığı söyleşi düzenlendi.

Akıllı Şehir Müdürlüğü Trafik Kontrol Merkezimizde kavşak noktalarımızdaki sıkışıklıkları incelendi. Trafik güvenliği ve rahatlığının sağlanması ile ilgili görüş alışverişinde bulunuldu.

Belediye Başkanımız Burcu Köksal, TV100 ekranlarında, Gazeteci ve Siyaset Bilimci Talat Atilla'nın sunduğu Pazar Siyaseti programına konuk oldu.

Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Belediyemiz Müdürleriyle 2024 Yılı Değerlendirme Toplantısı gerçekleştirdi.

Yeni yıl öncesi dış birim müdürlüklerimiz ve şehrimize emek veren kurumlar ziyaret edildi.

a.1.1- Basın Yayın Servisi:

Basın Yayın Servisi olarak; Belediyemizin gerek kültürel, gerek sosyal, gerek yatırım ve hizmet noktasında faaliyetlerini tüm boyutlarıyla ele alarak, belediyenin genel amaç ve politikalarına uygun olarak tanıtım faaliyetlerini yürütmekteyiz. Bu minvalde basın kuruluşlarıyla Belediye ilişkilerinin koordinasyonunu sağlayarak Afyonkarahisar Belediyesi tarafından düzenlenen tüm etkinlik ve yürütülen faaliyetlerin tanıtılması için basın yayın organları ile iletişime geçmekteyiz. Basın yayın organlarında yayınlanmak üzere hazırladığımız basın bülteni ve gazete ilanlarını bu kurumlara verir ve takip yapıyoruz. Aynı zamanda Belediyemizin tüm etkinlik ve çalışmalarını sosyal medya hesaplarımız üzerinden yayınlamaktayız.

Basın yayın birimi olarak yine düzenli olarak Başkanımızın programını ve müdürlük faaliyetlerini takip ederek gerek fotoğraf, gerekse video çekimleri ile hizmetlere ilişkin dijital ve matbu basın arşivi oluşturmaktayız. Kurumsal tanıtımı esas alan tanıtım filmlerimiz Müdürlüğümüz tarafından oluşturulan arşiv oluşturmaktayız. Belediye Meclis Toplantılarını ve aynı zamanda açılış ve basın toplantılarının canlı yayın, haber ve sosyal medya hizmetlerini yapmaktayız.

Basın Yayın Servisi 9 (Şirket İşçisi) toplam 9 personel olarak hizmet vermektedirler.

1 Ocak 2024 -31 Aralık 2024 Tarihleri arasında Belediyemiz Resmi İnternet Sayfası üzerinden 280 haber bülteni paylaşırken, yine bu süreçte Facebook, X (Twitter) ve Instagram hesaplarımız üzerinden 2160 farklı paylaşım yapılmıştır.
Şehrimizde görev yapan ulusal ve yerel basın mensupları, 10 Ocak Çalışan Gazeteciler Günü münasebetiyle Valilik ve Belediyemizin düzenlediği programda bir araya geldi.

4-) KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- Güçlü Yönler

1-Yeterli kaynağa sahip olunması.

2-Çalışma arkadaşlarının birbirleri ile uyum içerisinde ve koordineli şekilde çalışması.

3-Çalışan personelin eğitim seviyesinin yeterli oluşu ve özverili çalışma isteğine sahip olması.

4- Halkın istek ve şikâyetlerine etkin ve hızlı cevap verme kapasitesinin varlığı

B- Zayıf Yönler

Hizmet içi eğitimin azlığı.

Müdürlüğün ve Makamın fiziksel şartları yetersizliği.

C- Değerlendirme

Sunulan tüm hizmetlerde; tüm vatandaşlarımıza aynı yakınlıkta, güler yüzlü ve saygılı davranarak yapılan hizmetlerin hızlı, kaliteli ve sürekli olarak sunulması. Memnuniyetin sağlanması.

a.2-İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN TEMEL İLKELERİ

1- İşin gerektirdiği niteliklere sahip kişilerin seçimini, işe alınmasını ve görevlendirilmesini gerçekleştirmek ve personelin işin gereğine göre bilgi donanımını sağlamak,
2- Belediye Başkanlığımızın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlamak ve hizmet kalitesini yükseltmek için personelin yaratıcılığını, girişimciliğini, başarı ve çabasını desteklemek ile buna ilişkin sistemler geliştirmek, işin niteliğine uygun rahat ve güvenli bir iş ortamını ve çalışma şartlarını sağlamak,
3- Personeli; etkinlik ve verimlilik ilkelerine bağlı olarak, maliyet ve tasarruf bilinci içinde çalıştırmak,
4- Çalışma bilincinin oluşturulması ve güçlendirilmesi için çalışanlarımız arasında işbirliği ve dayanışmayı geliştirici ve motivasyon sağlayıcı tedbirleri almak,
5- Personelin mesleki ve kişisel yönden yetişmesi ve gelişmesi bakımından eşit ve uygun imkânlar sağlamak,
6- İstihdam edilecek personelin seçiminde, çalışma esas ve usullerine ilişkin ilkeler ve görevin gerektirdiği uzmanlık bilgisine öncelik vermek, personelin bilgi ve yeteneklerine uygun görevlerde çalışmasını sağlamak,
7- İnsan kaynakları politikasının oluşturulması sürecine personelin katılımını sağlamak, personelin düşünce, görüş ve önerilerini üst yönetime kolaylıkla aktarabilmesini temin etmek, bu çerçevede haberleşme usul ve imkânlarını geliştirmek ve diğer tedbirleri almak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ
Görev, Yetki ve Sorumluluklar Müdürlüğün Görevleri

Müdürlüğün görevleri aşağıda belirtildiği gibidir.
a) Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
b)Müdürlüğün diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
c) Stratejik plana, yıllık performans programına, yatırım programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek.
ç) Afyonkarahisar Belediyesi İç Kontrol Eylem Planındaki görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
d) Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevaplamak. 3071 sayılı Kanun gereği; dilekçe yoluyla yapılan başvurulara 30 gün içinde yazılı bilgi vermek, işlem safahatının duyurulması halinde alınan sonucu ayrıca bildirmek.

e) Başkan ya da ilgili Başkan Yardımcısının bilgisi ve onayıyla, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, istisnalar dışındaki bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak.
f) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında; müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü mal alımı, hizmet alımı hak edişlerini düzenlemek, kabullerini yaparak sonuçlandırmak.
g) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu gereğince OSGB lerden hizmet alımı kapsamında her yıl Aralık ayında teknik şartname hazırlayarak Destek Hizmetleri Müdürlüğüne göndermek ve ilgili OSGB ile sözleşme imzalamak
h) Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak. Gerektiğinde bunların arşivlenmesini, korunmasını ve muhafazasını sağlamak.

ı) Gerektiğinde Belediyenin diğer birimleriyle, resmi kurum ve kuruluşlarla, ilgili meslek odalarıyla, ihale sürecindeki ilgililerle EBYS üzerinden yazışmalar yapmak.
i) Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili duyuru ve tanıtım yapılması amacıyla Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ile Bilgi İşlem Birimine gerekli veri akışını sağlamak.
j) Memur, işçi ve sözleşmeli personellerin özlük ile ilgili işlerini yürütmek.
k) Memur, işçi ve sözleşmeli personellerin idari, mali, sosyal hakları ile bu alanda kurumsal işlemlerini yürütmek.
l) Personelin motivasyonunun ve kurumsal aidiyetinin artırılmasına yönelik çalışmaları yürütmek.
m) Şirket işçilerinin belediyemiz hizmet birimlerinde çalıştırılması ile ilgili takip ve koordinasyonu sağlamak.
n) E-Belediye Bilgi Sistemi Personel Hizmet Alım Modülü üzerinden 3 aylık periyotlar halinde personel giderlerinin girişini yapmak.
o) Vekalet ücreti, fazla çalışma ücreti, doğum, ölüm, evlenme yardımı gibi ödemeleri yapmak.
ö) İşe giriş işlemleri sırasında tüm personelden gerekli evrakların teminini sağlamak.
p) Memur, işçi ve sözleşmeli personel; işe alım, iş akdi fesih, nakil ve atama işlemlerinin yapılarak SGK'ya bildirimlerinin gerçekleştirilmek.
r) Kurum içi, kurum dışı görevlendirmeler ve geçici görevlendirmelerin takibini yapmak.
s) Yaz ve kış dönemlerinde staj yapmak için müracaat eden öğrencilerin, taleplerini toplamak, müdürlüklerin stajyer ihtiyacının tespiti ve stajyerlerin müdürlüklere dağıtımını sağlamak
ş) Tüm personelin yasal izinlerini kurumsal otomasyon sisteminde onaylamak ve takibini yapmak.
t) PDKS (Personel Devam Kontrol Sistemi)'nin takibi, kontrolü ve devam durumunun ilgili birim müdürlerince talep edilmesi halinde Başkan Yardımcısının onayıyla raporlanmasını sağlamak.
u) İşçi ve sözleşmeli personelin sağlık raporlarının SGK sistemine kaydı ve onaylanma sürecinin takibinin yapılmasını sağlamak.
ü) SGK, İçişleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü, Sayıştay, Valilik ve diğer kurum ve kuruluşlarla, personel özlük işlemleri ile ilgili EBYS üzerinden resmi yazışmalar yapmak ve gerekli bilgi alışverişinde bulunulmasını sağlamak.
v) Tüm personelin dilekçeli talepleri doğrultusunda "Görev Yeri Belgesi", "Hizmet Belgesi", "Hususi Damgalı Pasaport Talep Formu" gibi belgelerin hazırlanmasını sağlamak.
y) Memur ve işçi personel için ayrı ayrı engelli, terör mağduru ve eski hükümlü sayılarının belirlenerek mevzuatın öngördüğü şekilde takibinin yapılarak ilgili kurumlara gerekli bildirimlerin yapılmasını sağlamak.
z) Diğer kurumlar tarafından kurumumuzdan veya kurumumuz tarafından diğer kurumlardan talep edilen personel ile ilgili yazışmaların EBYS üzerinden yapılmasını sağlamak.
aa) Emeklilik şartları olan yaş ve hizmet süresini dolduran işçi personellerin emeklilik iş ve işlemleri yapmak
bb) Tüm personel hareketlerinin Kurumsal Otomasyon Sistemine, memur personelin ayrıca SGK HİTAP veri sistemine kaydedilmesini sağlamak.
cc) İşçi, memur ve sözleşmeli personelin kendi mevzuatlarına göre sendika bilgilerinin kaydının tutulması ve sendika sözleşmelerine göre yasal haklarının takip edilmesini sağlamak.
çç) Memur ve işçi disiplin kurullarının sekretarya işlemlerinin yerine getirilmesini sağlamak.
dd) Memur personelin aylık kademe ilerlemesi ve terfilerinin takip işleminin yasal mevzuat doğrultusunda gerçekleştirilmesi ve HİTAP programına aktarılmasını sağlamak.
ee) Norm kadro yönetmeliği kapsamında memur kadrolarında ve işçi kadrolarındaki ihtiyaçlar doğrultusunda kadro iptal / ihdaslarıyla ilgili dosya hazırlama ve belediye meclisine sunulması, meclis onayından sonra kadrolardaki değişikliklerin kayıtlara işlenmesi ve gerekli atamaların yapılmasını sağlamak.
ff) Memur Sosyal Denge Sözleşmesi ve İşçi Toplu İş Sözleşmesi yenilenme zamanlarında ön hazırlık çalışmalarının yapılmasını sağlamak.

gg) Kurumun ihtiyaçları doğrultusunda memur personel için görevde yükselme ve unvan değişikliği sınavının açılması halinde gerekli işlemlerin yapılmasını sağlamak.
ğğ) Her aybaşında İŞKUR internet sitesinden işçi giriş ve çıkışlarıyla ilgili olarak, geçmiş ayda olan değişikleri aylık işgücü bildirimi veri girişlerinin yapılmasını sağlamak.
hh) Personelin sendikalara üye olma ve istifa etme aşamalarında mevzuatın öngördüğü işlemlerin yapılmasını sağlamak.
ıı) 3628 sayılı Mal Bildiriminde Bulunulması, Rüşvet ve Yolsuzluklarla Mücadele Kanunu ve Mal Bildiriminde Bulunulması Hakkında Yönetmelik uyarınca; Memur ve Sözleşmeli Personel Mal Bildirim formunun (Memur ve Sözleşmeli Personelin mal değişiklerinde bir ay içerisinde) sonu 0 ve 5'li yılların Şubat ayının son gününe kadar düzenlenmesini ve muhafaza edilmesini sağlamak.
ii) 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 ncu maddesi uyarınca Belediye Meclis Üyeleri arasından görevlendirilen Başkan Yardımcılarına ödenecek aylık ödeneğin tespiti için Belediye Meclisinin onayına sunulması işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
jj) Sözleşmeli personellerin öğrenim belgeleri, meclis kararları, sözleşmeleri ve işe giriş bildirgelerinin, sözleşme tarihinden itibaren 1 (bir) ay içerisinde ilgili Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bildirilmesini sağlamak.
kk) Her yıl Ocak ayı meclisine sunulmak üzere 5393 sayılı Belediye Kanununun 49 ncu maddesinin 3 ncü fıkrası gereğince çalıştırılan sözleşmeli personellerin sözleşmelerinin uzatılması halinde bir sonraki yıl için ücret tespiti için işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
ll) Memur personelin hizmet borçlanma ve intibak (SGK, Bağ-Kur, öğrenim değişikliği askerlik süresi ve mazerete dayalı diğer süreler) işlemlerinin yapılmasını sağlamak.
mm) İzinlerini yurtdışında geçirmek isteyen memurların vermiş oldukları dilekçelerine istinaden Başkanlık Onayı alıp, Afyonkarahisar Valiliğine bildirimlerinin yapılmasını sağlamak.
nn) Tüm personelin evlilik, boşanma ve diğer nedenlerden kaynaklanan soyadı değişikliklerinin SGK'ya bildirilmesini sağlamak.
oo) Memur Sosyal Denge Sözleşmesi ve İşçi Toplu İş Sözleşmesi kapsamında ücret artışları ile ilgili hazırlıkların ve uygulamasının yapılmasını sağlamak.
öö) Memur, işçi ve sözleşmeli personelin her aybaşından iki işgünü önce ücret ve maaşlarının ilgili mevzuat ve sendika sözleşmeleri doğrultusunda hesaplanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne maaş icmallerinin gönderilmesini sağlamak ve bankaya maaş listesini göndermek.
pp) Hesaplanan emekli kesenekleri kesintileri için ilgili ayın yirmi beşine kadar Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirimlerin yapılmasını sağlamak.
rr) Personel, gerçek ve tüzel kişiler ile kurumumuz ve personel arasındaki hukuki süreçlerin takibini yapmak.
ss) Emekliliği hak etmiş olması veya diğer nedenlerle kıdem tazminatı alacak şekilde iş akdi feshedilen işçilerin kıdem tazminatı ve diğer mali haklarının hesabının yapılarak ödenmek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğüne bildirilmesini sağlamak.
şş) Tüm personelin kurumsal eğitim ihtiyaçlarının tespit edilerek yıllık eğitim planının hazırlanmasını sağlamak.
tt) Kurumsal hizmet içi eğitim süreçlerinin takibinin gerçekleştirilmesi, evrak yönetim sistemine eğitim ile ilgili veri girişlerinin yapılması, raporlarının hazırlanması ve gerekli durumlarda eğitim katılım belgelerinin hazırlanmasını sağlamak.
uu) İl içi ve il dışında, diğer kurum ve kuruluşların düzenledikleri eğitimlere ilgili personelin katılımının sağlanması ve gerekli organizasyonların yapılmasını sağlamak.
üü) İşe yeni başlayan veya görev değişikliği yapan personelin oryantasyon eğitimi ile ihtiyaç duyulması durumunda personele yönelik rotasyon çalışması ile ilgili planlamaların yapılmasını sağlamak.
vv) İş talebi ile ilgili gelen başvuruların değerlendirilerek ilgililerine gerekli bilgilendirmenin yapılmasını sağlamak.

yy) Personelin moral ve motivasyonunun yükseltilmesi ve kurumsal aidiyetin gelişmesi için sosyal, kültürel, sanatsal, sportif vb. etkinliklerin planlanması ve bununla ilgili organizasyonların ilgili müdürlüklerle beraber düzenlenmesini sağlamak.
zz) Belediye personelini ilgilendiren doğum, ölüm, kan ihtiyacı ilanı gibi duyuruların kurum içinde yapılmasını sağlamak.
aaa) Belediye personeline yönelik, kamu ve özel kurum ve kuruluşların yaptığı promosyonların duyurusunu yaparak bu konuda personelin bilgilendirilmesini sağlamak.
bbb) Müdürlük ile Belediye Şirketi arasında yapılan sözleşme gereği çalıştırılan şirket işçilere ait aylık hakedişleri hazırlamak
ccc) Belediyede görev yapan personellerin eğitim ve dış kurumlardan gelen görevlendirme talepleri (Bilirkişi olarak, İlçe Seçim Kurulu görevlendirmeleri vb.) ile ilgili işlemleri yürütmek.
çççç) 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu uyarınca, Belediye çalışanlarına yönelik İş sağlığı ve güvenliği ile ilgili tüm iş, işlem ve analizlerin takibini yapmak.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜNÜN 2023 YILINDA DÜZENLEMİŞ OLDUĞU ETKİNLİK VE PROGRAMLAR

1 -Belediye Başkanlığımızda görev yapan tüm personellere ait personel planlaması çalışmalarına başlanmış olup, çalışmalar devam etmektedir.
2 -Belediye Başkanlığımızın amaçları doğrultusunda etkin ve verimli çalışmasını sağlamak ve hizmet kalitesini yükseltmek için müdürler toplantısı Ocak ayından beri düzenli olarak yapılmaktadır.

3 - Arama Kurtarma Faaliyetlerine İlişkin İşaret Dili Eğiti için İtfaiye Personellerimizden 1 kişi Türkiye Belediyeler Birliği Başkanlığının hazırlamış olduğu eğitime görevlendirilmiştir.

4 - Görev değişikliği olan ve Yeni Katılan Personeller için Temel İş Sağlığı ve Güvenliği eğitimi ve oryantasyon eğitimi verilmesi için müdürlüklere yazı yazılarak aksaklığa meydan verilmemesi hususu belirtilmiştir.

5- İl Milli Eğitim Müdürlüğüyle Koordineli olarak 8 Lise Öğrencisi İtfaiyecilik alanında stajyer olarak Belediye Başkanlığımızda Mesleki eğitim almaları sağlanmıştır.

6- İl Milli Eğitim Müdürlüğüyle Koordineli olarak 2 Lise Öğrencisi Gastronomi Engelsiz Yaşam alanında stajyer olarak Belediye Başkanlığımızda Mesleki eğitim almaları sağlanmıştır.

7- 21 inci Dönem Toplu İş Sözleşmesine Belediye-İş Sendikası ile ek protokol düzenlenerek daimi işçi personellerimizin mali ve sosyal haklarını iyileştirdik.

8- Belediyemizde çalışan personellerimize yönelik Afyon Kocatepe Üniversitesinde görevli Dr. Öğr. Gör. Fidan Geçici ve Öğr. Gör. İrem KOÇYİĞİT tarafından “Görgü Kuralları ve Diksiyon ile İletişim Becerileri” eğitimleri verilmiştir.

T.C.
AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ

TEŞKİLAT YAPISI

Belediye Başkanı

↓

Başkan Yardımcısı

↓

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ PERSONELİ

Mevlüt ÇELİK	İn.Kay. ve Eğ. Müd.	LİSANS
Abdülkadir EKER	Şef	LİSANS
Yusuf Emrah ÇANKAYA	Bilgisayar İşletmeni	LİSANS
Zehra İNCE	Büro İşçisi	LİSANS
Esra KETENCİ	Şirket İşçisi	LİSANS
Halil ÇIRAKLI	Şirket İşçisi	YÜKSEKLİSANS
Saime TOKDEMİR	Şirket İşçisi Odacı	İLKÖĞRETİM

	MEMUR
	2024
PERSONEL SAYISI 31.12.2024	291
EMEKLİ OLAN PERSONEL	6
NAKİL GELEN PERSONEL	47
NAKİL GİDEN PERSONEL	4
GEÇİCİ BAŞLAYAN PERS.	
VEFAT EDEN PERSONEL	1

	İŞÇİ
	2024
PERSONEL SAYISI 31.12.2024	54
EMEKLİ OLAN PERSONEL	7
İŞE BAŞLAYAN PERSONEL	
İŞTEN AYRIL PERSONEL	1
VEFAT EDEN PERSONEL	

	SÖZ. PER.
	2024
PERSONEL SAYISI	
EMEKLİ OLAN PERSONEL	
İŞE BAŞLAYAN PERSONEL	
İŞTEN AYRILAN PERSONEL	

	GEÇİCİ İŞÇİ
	2024
PERSONEL SAYISI	
İŞE BAŞLAYAN PERSONEL	-
İŞTEN AYRILAN PERSONEL	
	-

31/12/2024 TARİHİNE KADAR İŞE BAŞLAYAN EMEKLİ OLAN VE AYRILAN MEMUR PERSONEL LİSTESİ			
S.NO	**ADI SOYADI**	**TARİHİ**	**NEDENİ**
1	Ramazan AZBAY	19/01/2024	NAKİL GELEN
2	Ömer BOZKURT	06/02/2024	NAKİL GELEN
3	Mustafa Nuri AKCA	19/02/2024	NAKİL GELEN
4	Ali GÖKDENİZ	29/02/2024	NAKİL GELEN
5	Serap TEKİN ÜLKÜTAŞ	01/03/2024	NAKİL GELEN
6	İftar ŞAHİN	19/03/2024	NAKİL GELEN
7	Ömer YILDIZ	03/04/2024	AÇIKTAN ATANMA
8	Şehriban ÖNCEL	20/05/2024	AÇIKTAN ATANMA
9	Yaşar KÖKSAL	20/08/2024	AÇIKTAN ATAMA
10	İsmail SELEK	21/05/2024	GEÇİCİ GÖREVLENDİRME
11	Ahmet CAN	31/05/2024	NAKİL GELEN
12	Eylem AYAR	04/07/2024	NAKİL GELEN
13	Seyhun Sertan YÜCEKAŞ	22/07/2024	NAKİL GELEN
14	Mehmet OKKAY	22/07/2024	NAKİL GELEN
15	Halil AKPINAR	16/07/2024	NAKİL GELEN
16	Abbas BAĞIR	24/07/2024	NAKİL GELEN
17	Gökhan SARIKAYA	08/08/2024	NAKİL GELEN
18	İsa KARACAN	24/08/2024	NAKİL GELEN
19	Oğuz ÇİÇEK	30/08/2024	NAKİL GELEN
20	Nisan OKAY	27/08/2024	NAKİL GELEN
21	Mehmet KARA	10/09/2024	NAKİL GELEN
22	Adem ÇEVİK	20/09/2024	NAKİL GELEN
23	Murat ÜNLÜER	20/09/2024	NAKİL GELEN
24	İsmail DEĞİRMENDERE	15/10/2024	NAKİL GELEN
25	Süleyman UYANIK	26/09/2024	NAKİL GELEN
26	Salim BİLGİNTURAN	15/10/2024	AÇIKTAN ATAMA
27	Ömer ÇELİK	15/10/2024	AÇIKTAN ATAMA
28	Mehmet İÇEN	15/10/2024	AÇIKTAN ATAMA
29	Hacı Halil ÇILDIR	15/10/2024	AÇIKTAN ATAMA
30	Remzi Soner KARATEPE	15/10/2024	AÇIKTAN ATAMA
31	Mehmet KAYA	15/10/2024	AÇIKTAN ATAMA
32	Musa YURTCU	15/10/2024	AÇIKTAN ATAMA
33	Ramazan AYDIN	15/10/2024	AÇIKTAN ATAMA
34	Gökhan ÇAKIR	15/10/2024	AÇIKTAN ATAMA
35	Osman AKIN	15/10/2024	AÇIKTAN ATAMA
36	Mehmet Yasin DEMİRTAŞ	15/10/2024	AÇIKTAN ATAMA
37	Arslan MEMİŞ	15/10/2024	AÇIKTAN ATAMA
38	Mehmet KARAKAŞ	15/10/2024	AÇIKTAN ATAMA
39	Cemil ÇAMLITEPE	15/10/2024	AÇIKTAN ATAMA
40	Fatih SAN	21/10/2024	NAKİL GELEN
41	Hasan Hüseyin OKTAY	22/10/2024	NAKİL GELEN
42	Abdullah IRMAK	07/11/2024	NAKİL GELEN
43	Gürcan GÖNEN	12/11/2024	NAKİL GELEN
44	Şeref ORTATEPE	15/11/2024	AÇIKTAN ATANMA
45	Arafat TOTA	15/11/2024	AÇIKTAN ATANMA
46	Nergiz AKGÜR	15/11/2024	NAKİL GELEN
47	Balı DÜŞĞÜN	23/12/2024	NAKİL GELEN
48	Özge ÖZTÜRK DEMİRAYAK	30/12/2024	NAKİL GELEN

49	Bayram ARSLAN	04/01/2024	NAKİL GİDEN
50	Kubilay Akın	17/09/2024	NAKİLGİDEN
51	Ali CELEP	27/09/204	NAKİL GİDEN
52	Caner KAPLAN	08/10/2024	NAKİL GİDEN
53	Osman ADIGÜZEL	31/01/2024	VEFAT
54	Ali AVCIL	02/05/2024	EMEKLİ
55	Hüseyin ÇAKIR	19/07/2024	EMEKLİ
56	A.Yalçın ÇELİKOĞLU	16/08/2024	EMEKLİ
57	Bilal ATAM	15/09/2024	EMEKLİ
58	Satılmış KESKİN	15/10/2024	EMEKLİ
59	Murat POYRAZ	18/12/2024	EMEKLİ

31.12.2024 TARİHİNE KADAR EMEKLİ OLAN VE AYRILAN İŞÇİ PERSONEL LİSTESİ

S.NO	ADI SOYADI	AYRILMA TARİHİ	AYRILMA NEDENİ
1	Hüseyin KILIÇ	24/01/2024	FESİH
2	Murat Yüksel UYAR	14/11/2024	EMEKLİ
3	Şule DİLEYİCİ	14/11/2024	EMEKLİ
4	Canan TOSUN	14/11/2024	EMEKLİ
5	Murat Feridun DİKYAMAÇ	13/12/2024	EMEKLİ
6	Menekşe YILMAZ	13/12/2024	EMEKLİ
7	Nihal BEKTEŞ	13/12/2024	EMEKLİ
8	Ali AKTAŞ	13/12/2024	EMEKLİ

a.3- HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER:

MİSYON (Vazife, Görev, Temsil)

Hukuk İşleri Müdürlüğünün görevi; Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı tarafından açılan dava ve icra takipleri ile Belediye Başkanlığı aleyhine açılmış dava ve icra takiplerinde Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı tüzel kişiliğini temsil etmek; savunma, inceleme, danışma ve temsil görevlerini Kanunlarla belirlenen esaslar çerçevesinde yerine getirmektir.

VİZYON (İlke, Amaç):

Hukuk İşleri Müdürlüğü görevini her durumda Hukuk Devletine ve Anayasa ile güvence altına alınmış olan hak ve hürriyetlere uygun olarak yerine getirir. Bu görevin yerine getirilmesinde ırk, renk, cinsiyet, din, siyasal ve başka bir fikir ulusal veya toplumsal köken, mülkiyet, doğum ve statü gibi nedenler hiçbir şekilde etken olamaz. Hukuk İşleri Müdürlüğü objektif ve tarafsız olarak önündeki hukuki sorun hakkında herhangi bir tarafın herhangi bir nedenlerle doğrudan ve dolaylı kısıtlama, etki, teşvik, baskı, tehdit ve müdahalesine maruz kalmaksızın maddi olaylara ve hukuka dayanarak insan hakları ve hukukun genel ilkeleri doğrultusunda görev yapar.

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI:

Görev ve Sorumluluğu:

1. Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı tarafından açılan dava ve icra takipleri ile Belediye Başkanlığı aleyhine açılmış ve açılacak olan dava ve icra takiplerinde Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı tüzel kişiliğini temsil etmek; savunma, inceleme, danışma ve temsil görevlerini Kanunlarla belirlenen esaslar çerçevesinde yerine getirmek.

2. Belediye Başkanlığı havalesiyle intikal eden hukuki konularda yazılı veya sözlü görüş ve mütalaalarda bulunmak.

3. Afyonkarahisar Belediye Başkanlığınca hazırlanacak yönetmelik, sirküler ve tamimlerin hukuki bölümleri hakkında talep halinde ilgili birimlere bilgi vermek, yardımda bulunmak.

4. Afyonkarahisar Belediye Başkanlığının düzenlediği sözleşme ve şartname taslaklarının hukuki bölümlerini incelemek ve bunların kanun ve hukuka uygunlukları ile uygulamadan doğan anlaşmazlıkların sonuçlarını tespit etmek.

5. Yasa, tüzük, yönetmelik ve kararnamelerdeki değişiklikleri takip etmek, gerekli gördüğü hususlar ve alınacak tedbirler hakkında önerilerde bulunmak.

6. Her türlü hukuki danışma ve görüşmelerde bulunmak, Belediye mevzuatı ve ilgili hukuki konuları araştırmak.

7. Belediyenin sözleşme ve anlaşmalardan doğan haklarını korumak.

8. Görevi ile ilgili toplantılara katılmak.

Fiziksel ve Örgüt Yapısı:

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz doğrudan Belediye Başkanlığına bağlı olarak 1 Müdür, 1 Avukat, 2 Memur ve 5 Hizmet Alım Personeli olmak üzere toplam 9 personeli ile birlikte hizmetlerini yürütmektedir.

Bilgi ve Teknoloji Kaynakları:

Sıra No	Teknik Özellikleri	Adedi
1	Bilgisayar	8
2	Daktilo	2
3	Telefon (dahili)	7
4	İnternet (ağ sistemi)	1
5	İcra programı	1
6	Dava programı	1
7	Mevzuat ve içtihat programı	1

İnsan Kaynakları:

Adı Soyadı	Unvanı	Görevi
Fatma DEMİR	Hukuk İşleri Müdürü	Müdür
Dilber SEZGİNTÜRK	Avukat	Avukat
İsmail GÜZELTAŞ	Memur	Bilgisayar İşletmeni
Adem ÇEVİK	Memur	Bilgisayar İşletmeni
Fatma EROL AYÇİÇEK	İşçi	Hizmet Satın Alınması
Ahmet Semih YUMUK	İşçi	Hizmet Satın Alınması
Gökhan DEMİR	İşçi	Hizmet Satın Alınması
Nazik YAVUZ	İşçi	Hizmet Satın Alınması
Hatice Nur ORAL	İşçi	Hizmet Satın Alınması

GÖREV VE FAALİYETLER

DAVA TAKİPLERİ
2024 Yılı Dava Takipleri

2023 yılından 2024 yılına devreden dava sayısı	**198**
2023 yılından 2024 yılına devredip 2024 yılında sonuçlanan dava sayısı	148
2023 yılından 2024 yılına devredip devam eden dava sayısı	50
2024 yılı içerisinde açılan dava sayısı	**252**
2024 yılında açılıp 2024 yılında sonuçlanan dava sayısı	97
2024 yılında açılıp devam eden dava sayısı	155
2024 yılı içerisinde sonuçlanan toplam dava sayısı	245
2024 yılında görülmekte olan **derdest** toplam dava sayısı	205
Temyizde bulunan dava sayısı	57
İstinafta bulunan dava sayısı	55
2024 Yılı İçerisinde Toplam Görülen Dava Sayısı	**450**

2024 Yılında Karara Bağlanan Davaların Sonucuna Göre Dağılımı:

Leh	Aleyh	Kısmen	Feragat	Birleştirme	Görevsizlik	Müracaat	Takipsizlik	Tespit
125	59	17	1	3	3	2	8	2

Aleyhe Sonuçlanan Davaların İlgili Müdürlük Bazında Açıklaması:

MÜDÜRLÜĞÜ	DAVA SAYISI	AÇIKLAMA
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	Kamulaştırmasız el atma,
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	11	Kamulaştırmasız hukuki el atma nedeniyle tazminat, imar kirliliğine neden olma suçu, ruhsatsız inşaat yapma ve imar para cezasına ilişkin işlemler, imar uygulaması işlemleri, imar plan tadilatına ilişkin işlemler,
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	8	Taşeron işçi alacağından kaynaklanan işçi alacağı ve tazminat alacağına ilişkin işlemler.
Zabıta Müdürlüğü	6	M plaka uygulamasına ait işlemler, işyeri açma ve çalışma ruhsat işlemleri.
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8	Emeklilik işlemleri, işe iade ve tazminat alacağına ilişkin işlemler.
Park Bahçeler Müdürlüğü	5	Kaza nedeniyle maddi ve manevi tazminat
Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü	2	İdari para cezası
Mali Hizmetler Müdürlüğü	3	İpotek şerhi
İşletme Müdürlüğü	4	Taşeron işçi alacağından kaynaklanan işçi alacağı ve tazminat alacağına ilişkin işlemler.
Gençlik ve Spor Müdürlüğü	4	Basketbolcu, voleybolcu ve sporcu ücretlerine ilişkin davalar
Fen İşleri Müdürlüğü	1	Alacak (Tazminat)
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	Meclis kararı iptali
Yüntaş Akar. Gıda İçecek A.Ş.	1	İşçi alacağı
TOPLAM	**59**	

İCRA TAKİPLERİ
2024 Yılı İcra Takipleri

2023 yılından 2024 yılına devreden icra takip dosyası	**607**
2023 yılından 2024 yılına devredip 2024 yılında sonuçlanan icra takibi dosyası	102
2023 yılından 2024 yılına devredip devam eden icra takip dosyası	505
2024 Yılı içerisinde açılan icra takip dosyası	**97**
2024 yılında açılıp 2024 yılında sonuçlanan icra takip dosyası	63
2024 yılında açılıp devam eden icra takip dosyası	34
2024 yılı içerisinde tahsil edilen toplam icra takip dosyası	165
2024 yılı **devam eden** toplam icra takip dosyası	539
2024 yılı içerisinde toplam görülen icra takip dosyası	**704**
2024 Yılı İçerisinde icra takibine geçilmeden tahsil edilen dosya sayısı	253

2024 YILI ARABULUCULUK DOSYALARI:

2024 yılı içerisinde Belediye Başkanlığımıza 49 adet Arabuluculuk davet mektubu gelmiştir. Arabuluculuk davet mektubuna istinaden ilgili birimlerle yazışmalar yapılmış; arabuluculuk toplantılarına diğer İdare Temsilcileri ile katılarak dosyalar sonuçlandırılmıştır.

2024 YILI YAZIŞMALAR:

1. 2024 yılı içerisinde Hukuk İşleri Müdürlüğümüzce 2058 adet evrak gelmiş ve gerekli yazışmalar yapılmıştır.
2. 2024 yılı içerisinde tarihleri arası Hukuk İşleri Müdürlüğümüzden diğer birimlere 1413 adet evrakın sevki yapılmıştır.

HUKUKİ GÖRÜŞ DOSYALARI:

2024 yılı içerisinde Müdürlüğümüze gelen 2 adet dosyanın hukuki yönden incelemesi yapılarak yazılı mütalaası verilmiştir.

TRAFİK KOMİSYONU TOPLANTILARI:

2024 yılı içerisinde tarihleri arası 12 adet Trafik Komisyon Toplantısına girilmiş ve bu toplantılara ilişkin yazılı veya sözlü mütalaa verilmiştir.

DURUŞMA VE KEŞİFLER:

2024 yılı içerisinde dava takiplerinden 620 adet duruşmaya girilmiştir.
bu davalara ilişkin 59 adet keşfe gidilmiştir.

MALİ BİLGİLER (2024 YILI KESİN HESAP CETVELİ):

Bütçe ile verilen	Eklenen	Harcanan	Kalan
4.510.264,00	1.597.500,00	4.489.078,92	1.618.685,08

PERFORMANS VE SONUÇ DEĞERLENDİRME:

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz 1 Müdür, 1 Avukat, 2 Memur ve 5 Hizmet Alım personeli olmak üzere toplam 9 personeli ile çalışma ve faaliyetlerini kanunlarla belirlenen süreler içerisinde hukuka uygun ilkeler doğrultusunda kendisine tevdi edilen bütün işlerde dikkatli, kararlı, sürat ve gizlilikle yerine getirir.

Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı tarafından açılan dava ve icra takipleri ile Belediye Başkanlığı aleyhine açılmış ve açılacak olan dava ve icra takiplerinde kanunlarla belirlenen usul ve esaslara göre yasal süresi içerisinde takibi yapılarak sonuçlandırılmaktadır.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

Üstünlükler:

- Bilgisayar
- İnternet
- İcra programı
- Dava programı
- Mevzuat ve içtihat programı
- Ulusal Yargı Ağı Platformu (UYAP sistemi)

Zayıflıklar:
- Adliye Binasının Kurumumuza uzaklığı.

a.4-MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

a.4.1- Muhasebe Servisi:

Hesap işleri (Muhasebe) 5393 Sayılı Belediye Kanunu 48. maddesi ve 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunun 61. ve 62. Maddelerine göre çalışmaktadır.

Görevleri ve Sorumluluğu :

Belediyemizin Gelir ve alacakların tahsili, giderlerin ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilebilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi, gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanması işlemlerinin yasal mevzuat çerçevesinde yapılmasını sağlamak. Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarınca verilen diğer görevleri yürütmeklegörevli ve sorumludur.

B) *Birimimize İlişkin Bilgiler :*

1- Fiziksel Yapı : Birimimiz Karaman İş Merkezi 6. Katta bulunan A-24 No.lu 1 adet salon ve 1 sorumlu odasından ibarettir.

2- Örgüt Yapısı : Mali İşler Başkan Yardımcılığı bünyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olmak kaydıyla Muhasebe Birimi olarak konumlandırılmıştır.

MALİ İŞLER BAŞKAN YARDIMCILIĞI

▼

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

▼

MUHASEBE BİRİMİ

3- İnsan Kaynakları :

S.NO.	*ADI ve SOYADI*	*ÜNVANI*	*GÖREVİ*
1	Hüseyin ÇELİK	Müdür	Mali Hizmetler Müdürü
2	Basri VİLÜT	Şef	Muhasebe Yetkilisi
3	Bayram ÖZDAŞ	Memur	Bilgisayar İşl.
4	Nurettin ÇELİKKIRAN	Memur	Bilgisayar İşl.
5	Mustafa Kutsal DURAK	Memur	V. H. K. İ.
6	Hüseyin DEMİR	Memur	Bilgisayar İşl.
7	Beyhan KAYNAR	Daimi İşçi	Bilgisayar İşl.
8	Anıl KESER	Yardımcı Per.	Bilgisayar İşl.
9	Serkan TEKELİ	Yardımcı Per.	Bilgisayar İşl.
10	Ahmet AY	Yardımcı Per.	Bilgisayar İşl.
11	Ebru AYAZ	Yardımcı Per.	Bilgisayar İşlt.
12	Hakan ÖZEN	Yardımcı Per.	Hizmetli
13	Ahmet KAHRAMAN	Yardımcı Per.	Hizmetli

Sunulan Hizmetler:

- Bütçeyi hazırlamak, izleyen 2 yılın bütçe tahminlerini yapmak, bütçe kayıtlarını tutmak.
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak, ödenek gönderme belgelerini düzenlemek.
- Harcama yapılması ve gelir elde edilmesine ilişkin mali işlemleri yürütmek.
- Bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bunların raporlanmasını sağlamak.
- İdarenin bütçe kesin hesabını hazırlamak.
- Mali kanunlar ile ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak.

İlgili mevzuat çerçevesinde Belediye gelirlerinin tahsilâtını yapmak ve Tahsili sağlanamayan gelir bakiyelerini ilgili servilere bildirerek yasal süreçleri başlatmak.

01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında Muhasebe Birimimizce aşağıda ana başlıklar altında gösterilen faaliyetler adet olarak belirtilmiştir.

S.NO.	FALİYETİN ADI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
1	BÜTÇE													1
2	ÖDEME BELGESİ - MUHASEBE FİŞİ DÜZENLEMESİ	1851	2157	2311	1718	2482	2022	2532	2209	2878	2523	2787	3156	28626
3	GELİR TAHAKKUKLARININ YAPILMASI	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	36
4	KBS GİRİŞLERİN YAPILMASI	-	-	1	-	-	1	-	-	1	-	-	1	4
5	MUHTASAR-KDV BEYANNAMELERİ DÜZ.	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
6	EK BÜTÇE	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
7	ASKER AİLESİ MÜRACATI SONUÇLANAN KİŞİ SAYISI	1	1	-	3	1	1	3	1	1	2	1	-	14
8	İŞÇİ KIDEM TAZMİNAT HESAPLANMASI	2	1	3	1	6	5	7	1	3	7	1	17	54
9	KESİN HESAPLARIN DÜZENLENMESİ	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
10	GELEN EVRAK KAYDI	162	136	109	224	202	150	232	167	189	294	243	293	2401
11	GİDEN EVRAK KAYDI	28	26	20	25	34	31	51	49	43	49	32	75	463
12	ÖDENEK AKTARMA İŞLEMLERİ	-	1	1	-	1	2	4	5	4	3	3	2	26
13	ÖDENEK İMHA İŞLEMLERİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0
14	AYLIK MİZANLARIN DÜZENLENMESİ	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
15	TEMİNAT MEKTUPLARI	19	9	8	5	7	-	6	5	16	20	14	14	123
16	ÇALIŞMA YAPILAN BANKA SAYISI	15	15	15	15	14	14	14	14	15	15	15	15	15

Kurum: AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ Bütçe Yılı: 2024 Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri		
Gelir Kodu	**Gelir Çeşidi**	**2024 Yılı**
800.01	**Vergi Gelirleri**	**159.994.117,16**
800.01.2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	73.656.149,61
800.01.2.9	Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	73.656.149,61
800.01.2.9.51	Bina Vergisi	52.518.583,37
800.01.2.9.52	Arsa Vergisi	20.802.019,31
800.01.2.9.53	Arazi Vergisi	335.546,93
800.01.2.9.54	Çevre Temizlik Vergisi	
800.01.3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	59.938.386,49
800.01.3.2	Özel Tüketim Vergisi	35.806.841,96
800.01.3.2.51	Haberleşme Vergisi	722.726.64
800.01.3.2.52	Konutlara Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	4.768.252,04
800.01.3.2.53	İşyerlerine Ait Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	30.315.863,28
800.01.3.9	Dahilde Alınan Diğer Mal ve Hizmet Vergileri	24.131.544,53
800.01.3.9.51	Eğlence Vergisi	
800.01.3.9.52	Yangın Sigortası Vergisi	1.393.329,60
800.01.3.9.53	İlan ve Reklam Vergisi	2.987.535,97
800.01.3.9.54	Biletle Girilen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	1.486,95
800.01.3.9.55	Biletle Girilmeyen Yerlere Ait Eğlence Vergisi	190.006,07
800.01.3.9.57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	16.456.166,97
800.01.3.9.58	İşyeri ve Diğer Binalara Ait Çevre Temizlik Vergisi	3.103.018,97
800.01.6	Harçlar	26.399.581,06
800.01.6.9	Diğer Harçlar	26.399.581,06
800.01.6.9.51	Bina İnşaat Harcı	
800.01.6.9.53	İşgal Harcı	498.284,75
800.01.6.9.54	İşyeri Açma İzni Harcı	193.283,40
800.01.6.9.56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene harcı	
800.01.6.9.57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	1.250,00
800.01.6.9.58	Tellallik Harcı	148.330,05
800.01.6.9.59	Toptancı Hali Resmi	9.615.840,44
800.01.6.9.60	Yapı Kullanma İzni Harcı	
800.01.6.9.60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	36.653,94
800.01.6.9.61	İşyerlerine Ait Yapı Kullanma İzni Harcı	11.505,96
800.01.6.9.62	Konutlara Ait Bina İnşaat Harcı	1.626.776,20
800.01.6.9.65	Parselasyon Harcı	1.272,00
800.01.6.9.66	İfraz ve Tevhid Harcı	51.849,00
800.01.6.9.67	Plan ve Proje Tasdik Harcı	107.399,50
800.01.6.9.68	Zemin Açma İzni ve Toprak Harfiyatı Harcı	188.408,69
800.01.6.9.69	Alt yapı Kazı İzni Harcı	13.843.930,00
800.01.6.9.99	Diğer Harçlar	74.797,13
800.03	**Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri**	**479.417.303,23**
800.03.1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	446.857.555,70
800.03.1.1	Mal Satış Gelirleri	102.548.049,21
800.03.1.1.01	Şartname,Basılı Evrak,Form Satış Gelirleri	381.718,42
800.03.1.1.99	Diğer Mal Satış Gelirleri	102.166.330,79
800.03.1.2	Hizmet Gelirleri	344.309.506,49
800.03.1.2.10	Sportif Faaliyet Gelirleri	2.816.575,04
800.03.1.2.14	Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	0,00
800.03.1.2.51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Gelirler	31.384.421.58
800.03.1.2.54	Ekonomik Hizmetlere İlişkin Gelirler	180.321.516,14
800.03.1.2.58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	56.122.168.81
800.03.1.2.59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	53.558.728,41

800.03.1.2.99	Diğer Hizmet Gelirleri	20.106..096,51
800.03.3	KIT ve Kamu Bankaları Gelirleri	2.353.868,72
800.03.3.1	Hazine Portföyü ve Istirak Gelirleri	2.353.868,72
800.03.3.1.02	İştirak Gelirleri	2.353.868,72
800.03.6	Kira Gelirleri	30.205.878,81
800.03.6.1	Taşınmaz Kiraları	30.205.878,81
800.03.6.1.02	Ecrimisil Geliri	489.460,10
800.03.6.1.99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	29.716.418,71
800.04	**Alınan Bağış ve Yardımlar İle Özel Gelirler**	**40.956.743,18**
800.04.1	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	,00
800.04.1.2	Sermaye	,00
800.04.1.2.99	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	,00
800.04.4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	40.956.743,18
800.04.4.1	Cari	40.956.743,18
800.04.4.1.01	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	24.017.044,13
800.04.4.1.02	Kişilerden Alınan Bağış ve Yardımlar	16.939.699,05
800.04.5	Proje Yardımları	0,00
800.04.5.1	Cari	0,00
800.04.5.1.09	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	0,00
800.04.5.2	Sermaye	0,00
800.04.5.2.01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00
800.04.5.2.05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımları	0,00
800.04.5.2.09	Diğerlerinden alınan proje yardımları	0,00
800.05	**Diğer Gelirler**	**1.898.296.882,31**
800.05.1	Faiz Gelirleri	29.494.580,24
800.05.1.8	Vergi,Resim ve Harç Gecikme Faizleri	19.768.121,67
800.05.1.8.01	Vergi,Resim ve Harç Gecikme Faizleri	19.768.121,67
800.05.1.9	Diğer Faizler	9.726.458,87
800.05.1.9.03	Mevduat Faizleri	9.726.458,87
800.05.1.9.99	Diğer Faizler	
800.05.2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	1.802.739.847,74
800.05.2.2	Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	1.792.924.395,31
800.05.2.2.51	Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar (İller Bankası Payı)	1.792.924.395,31
800.05.2.4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	3.181.034,59
800.05.2.4.51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılım	2.233.053,96
800.05.2.4.52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	155.174,14
800.05.2.4.53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	0,00
800.05.2.4.99	Diğer Harcamalara Katılım Payı	792.806,49
800.05.2.8	Mahalli İdarelere Ait Paylar	36.378,67
800.05.2.8.51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	0,00
800.05.2.8.52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	36.378,67
800.05.2.9	Diğer Paylar	6.598.039,17
800.05.2.9.99	Diğer Paylar	6.598.039,17
800.05.3	Para Cezaları	9.994.028,43
800.05.3.2	İdari Para Cezaları	9.238.362,72
800.05.3.2.99	Diğer İdari Para Cezaları	9.238.362,72
800.05.3.4	Vergi Cezaları	755.665,71
800.05.3.4.25	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Geç ödeme zammı	1.556,16
800.05.3.4.26	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Yİ/ÜFE Tutarı	3.697,75
800.05.3.4.27	7326 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	29.098,50
800.05.3.4.28	7440 sayılı Kanun kapsamında geç ödeme zammı	18.570,22
800.05.3.4.29	7440 Sayılı Kanun Kapsamında geç Yİ/ÜFE Tutarı	334.086,08
800.05.3.4.30	7440 Sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tutarı	368.657,00
800.05.3.9	Diğer Para Cezaları	

800.05.3.9.99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	
800.05.9	Diğer Çeşitli Gelirler	56.068.425,60
800.05.9.1	Diğer Çeşitli Gelirler	56.068.425,60
800.05.9.1.01	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	2.778.816,40
800.05.9.1.03	İrat kaydedilecek Teminat Mektupları	30.000,00
800.05.9.1.06	Kişilerden Alacaklar	16.392.987,65
800.05.9.1.51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otopark Bedeli	3.364.745,09
800.05.9.1.99	Yukarıda Tanımlamayan Diğer Çeşitli Gelirler	33.501.876,46
800.06	**Sermaye Gelirleri**	**267.821.479,41**
800.06.1	Taşınmaz Satış Gelirleri	267.821.479,41
800.06.1.5	Arsa Satışı	262.697.508,71
800.06.1.5.01	Arsa Satışı	2672.697.508,71
800.06.1.9	Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	4.016.270,70
800.06.1.9.99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gelirleri	4.016.270,70

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇE GELİR TOPLAMI	
TOPLAM	**2.846.486.525,29**

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ BÜTÇE RET - İADELER TOPLAMI	
TOPLAM	**4.648.340,79**

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ NET BÜTÇE GELİR TOPLAMI	
Bütçe Gelir Toplamı	**2.846.486.525,29**
Bütçe Ret-İadeler Toplamı	**4.648.340,79**
Net Bütçe Gelir Toplamı	**2.841.838.184,50**

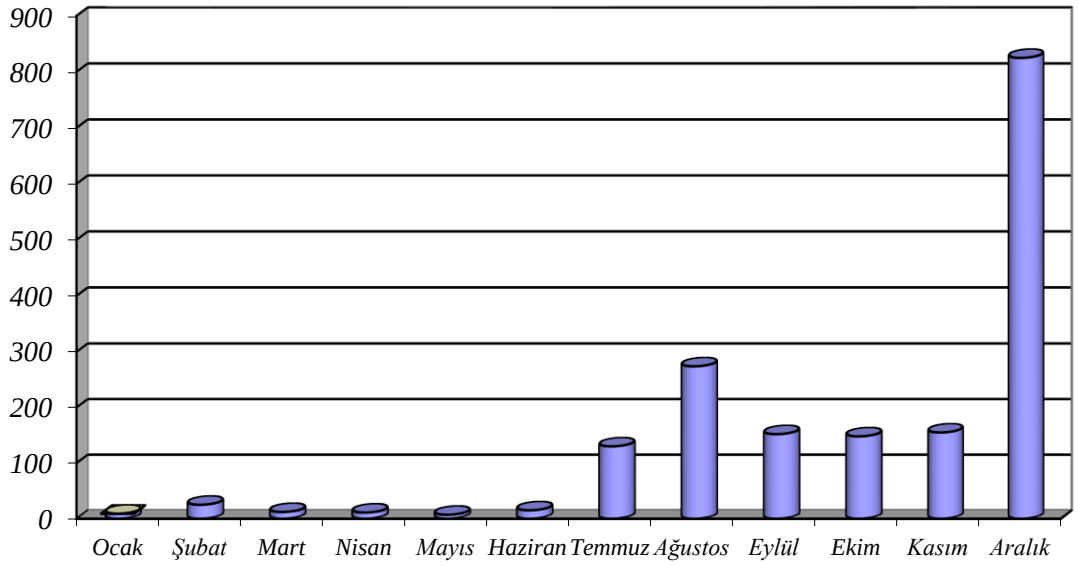
Kurum : AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ Bütçe Yılı : 2024 **BÜTÇE GİDER TOPLAMI**	
Bütçe Giderinin Türü	
Personel Giderleri	227.375.004,36
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	28.520.852,89
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.922.408.763,96
Faiz Giderleri	101.372.576,49
Cari Transferler	91.870.910,23
Sermaye Giderleri	495.879.714,40
Sermaye Transferleri	6.655.641,75
TOPLAM	**2.874.083.464,08**

a.4.2-İcra Takip Servisi:

Maaşından kesinti yapılması için SGK'ya resmi yazı yazılması 6, 62 ve 71. Madde;Trafik Tescil Şube Müdürlüğü'ne trafik Men Şerhi yazısı yazılması 77. Madde; Tapu Müdürlüğü'ne haciz şerhi yazısı yazılması 6, 62 ve 88. Madde, banka şebelerine borçlunun hesabına haciz şerhi konulması 79. Madde.6183 Amme Alacakları Kanunun bu maddelerine göre işlem yapılmaktadır.

TAPUYA GÖNDERİLEN HACİZ TESİS – TERKİN YAZILARI

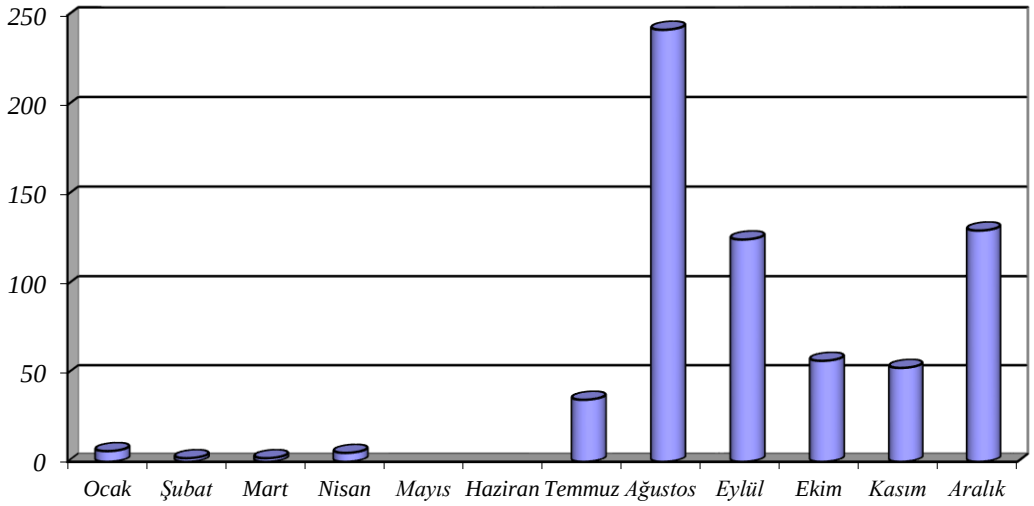
Ocak	*Şubat*	*Mart*	*Nisan*	*Mayıs*	*Haziran*	*Temmuz*	*Ağustos*	*Eylül*	*Ekim*	*Kasım*	*Aralık*	*Toplam*
9	**25**	**12**	**11**	**7**	**15**	**130**	**274**	**152**	**148**	**155**	**826**	**1764**



ARAÇ HAK MAHRUMİYETİ KOYMA – KALDIRMA YAZILARI

Ocak	*Şubat*	*Mart*	*Nisan*	*Mayıs*	*Haziran*	*Temmuz*	*Ağustos*	*Eylül*	*Ekim*	*Kasım*	*Aralık*	*Toplam*
6	*2*	*2*	*5*	*-*	*-*	*35*	*242*	*125*	*57*	*53*	*130*	*657*

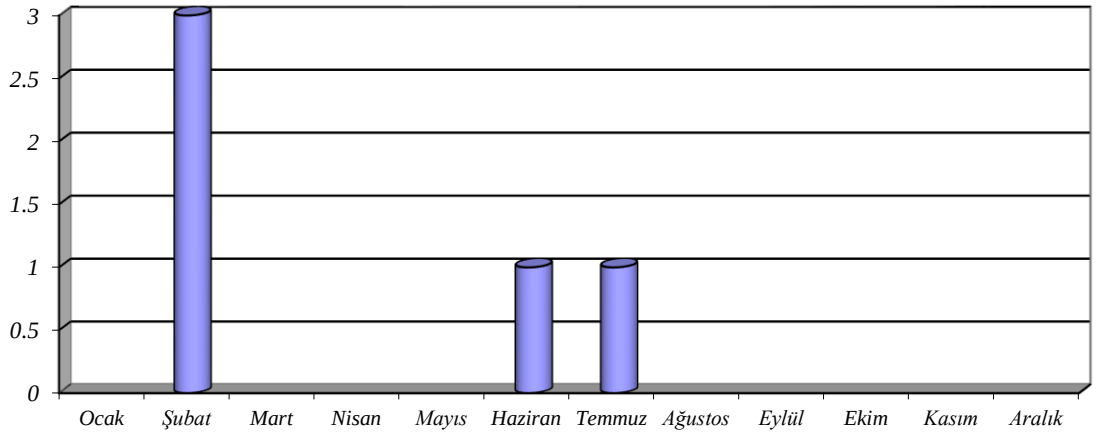
ARAÇ HAK MAHRUMİYETİ KOYMA - KALDIRMA



BANKALAR HACİZ KOYMA – KALDIRMA YAZILARI

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
	3				1	1	-	-	-	-	-	5

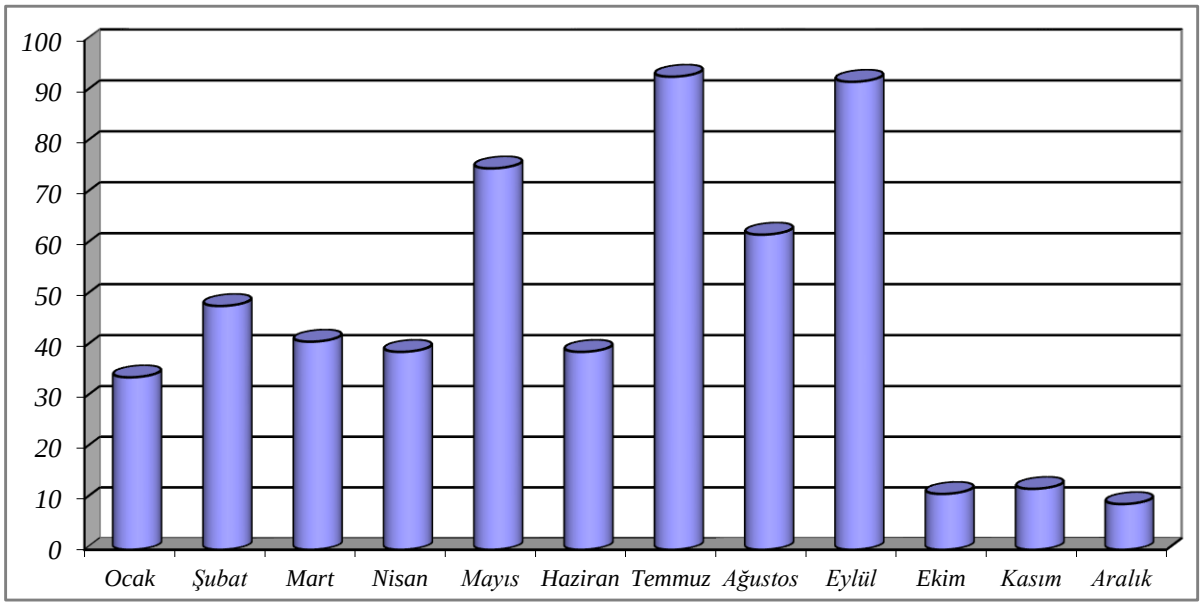
BANKALAR HACİZ KOYMA - KALDIRMA



GELEN EVRAK

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
34	48	41	39	75	39	93	62	92	11	12	9	555

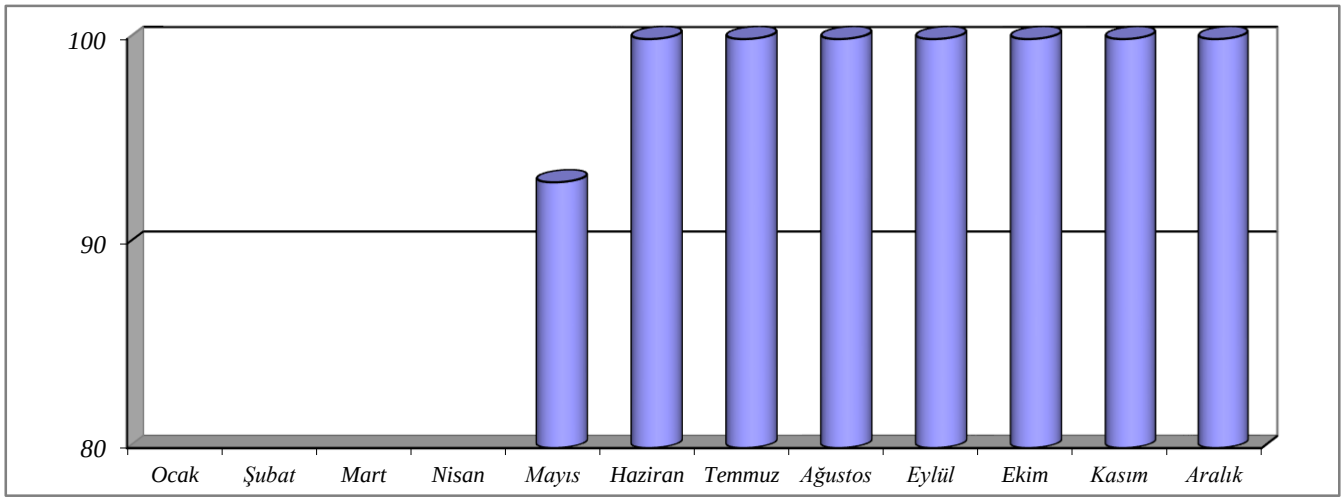
GELEN EVRAK



GÖNDERİLEN ÖDEME EMRİ

Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	Toplam
				93	3009	2308	1832	2276	1605	1697	1581	14.401

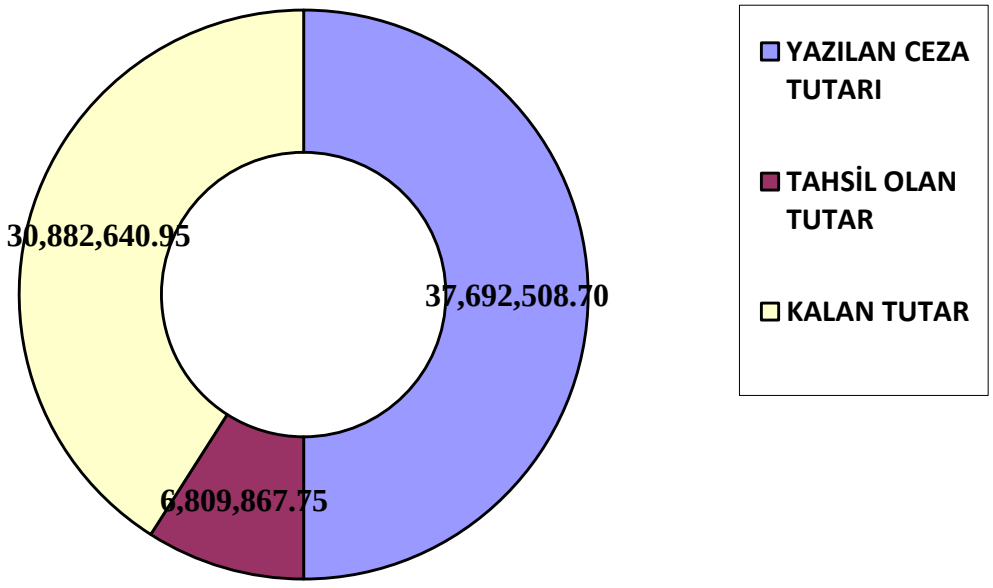
GÖNDERİLEN ÖDEME EMRİ



ZABITA PARA CEZALARI

CEZA TUTARI	TAHSİL OLUNAN TUTAR	KALAN TUTAR
37.692.508,70	6.809.867,75	30.882.640,95

ZABITA PARA CEZALARI



a.4.3-Emlak Çevre ve Temizlik Vergisi Servisi:

Yetki Görev ve Sorumluluklar:

- Emlak ve Çevre Temizlik Birimimiz; Emlak Vergisi tahakkuk işlemlerini takip ederek Emlak beyanında bulunmayanlara beyana çağrı göndermek,
- 1319 Sayılı Emlak Vergisi kanununun 32. Maddesi gereği Emlak kaydı olmadığı tespit edilen mükelleflere ait taşınmazlar hakkında idarece tarh. İşlemi yapmak,
- 3239 sayılı kanunla 1986 yılından itibaren Belediyelere bırakılan Emlak Vergisi ile 1993 yılında 2464 sayılı belediye gelirleri kanununa mükerrer 44.maddeyle eklenen 3914 sayılı kanunun gereğince çevre temizlik vergisi tahakkuk işlemlerini kanunlara uygun olarak yapmak,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 31. maddesine göre arsa m2 birim fiyatının tespiti için takdir komisyonu oluşturulmasını ve asgari m^2 birim değerinin tespitinin yapılmasını sağlamak,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 33. maddesine göre tadil edilen nedenlerden dolayı değişiklik beyanı almak,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 10. maddesine göre bina; 20. maddesine istinaden de arsa ve arazi vergisi tarh ve tahakkukunu yapmak,
- 3914 sayılı kanunun 1. maddesine istinaden çevre temizlik vergisi bildirimlerini almak ve gruplarda yer alan binaların hangi dereceye gireceklerini belediye meclisince belirlenmesini sağlamak,
- 1319 sayılı Emlak Vergisi Kanununun 23. maddesi ve 27. maddelerine istinaden süresinde verilmeyen beyanlar ve bildirimler için beyana çağrıda bulunmak,
- Belediye Gelirleri kanununun 87. ve 88. Maddeleri gereği Su ve Kanalizasyon hatlarında yapılan çalışmalardan dolayı Harcamalara Katılım Vergisi tahakkuk işlemlerini takip etmekle sorumludur.

Emlak Çtv Servisi Tamamlanması / Yapılması Gerekli Hususlar

1. Beyannamesi verilen ancak **bina sınıfı**, **bağımsız bölüm adedi**, **adresi**, **cins değişikliği** gibi emlak vergisi kayıtlarının yanlış verilenler veya yanlış kayıt edilenlerin güncellenmesi işlemleri ile vergi kayıplarının azaltılması,
2. Beyan verilmeyen taşınmazların tespiti ile vergi kayıpların önlenmesi,
3. **Değer bakımından yüksek** arazi vasfını yitiren meskûn **mahal içerisinde bulunan elektrik, yol, su ve kanalizasyon hizmetlerinden faydalanan arazi** vasfındaki taşınmazların yerinde kontrol akabinde beyan işlemlerinin güncellenmesi ile vergi gelirlerinin artırılması,
4. İlk safhada mevcut çevre temizlik vergisi kayıtlarının belediyemiz zabıta ruhsat servisi, istimlak emlak servisi (kiraya verilenler) ile eşleştirilmek suretiyle kayıp çevre temizlik vergilerinin tespiti, sonraki safhada ise defterdarlık kayıtları ile mevcut kayıtlarındaki aksaklıkların (ruhsatsız-ruhsat yenilemeyen) tespiti ile çevre temizlik vergilerinin artırılması mükerrer çevre temizlik kayıtların iptali
5. Yeni alınacak beyan işlemlerinde elektronik ortamda beyan alınarak imza tableti konularak kırtasiye masrafının önlenmesi,
6. Mevcut arşiv hizmetlerinin personel yetersizliği nedeniyle son 6-7 yıldır yapılmadığı (an itibariyle başlanmıştır)
7. Defterdarlık ve Sgk'na emeklilik muafiyetlikleri işlemleri için ilgili kurumların elektronik ortam portlarına ulaşım ve kontrol sorgu işlemleri için gerekli izin ve yetkinin alınması

2024 YILI MEVCUT BİNA / ARSA / ARAZİ SAYILARI LİSTESİ			
S.NO	**ÇEŞİDİ**	**BEYAN SAYISI**	**AKTİF SİCİL SAYISI**
1	Fabrika Ve İmalathane Binaları	206	351
2	Fabrika Ve İmalathane İdarı Binaları	46	63
3	Otel Binaları	53	149
4	Sinema-Tiyatro Binaları	2	3
5	Hastane-Klinik Binaları	11	50
6	Banka Sigorta Binaları	10	18
7	İdare Binalar	94	519
8	Benzin İstasyon Yıkama Yağlama Binaları	41	49
9	Yer Altı Garajları	12	12
10	Müstakil Garajlar	142	154
11	Çok Katlı Garajlar	5	7
12	Yurt Binaları	78	147
13	Okul Binaları	28	279
14	Yüzme Havuzları	3	4
15	Banyo Ve Hamamlar	6	33
16	Soğuk Hava Depoları	5	10
17	Kurutma Yerleri	1	1
18	Sılolar	2	3
19	Transformator. Binaları	63	184
20	Ticari İşyerleri	11366	23527
21	Mesken Binaları	69759	111493
22	Spor Salonları	3	14
		TOPLAM:	135969
	Arsa Beyanı	15914	38279
	Arazi Beyanı	10990	37594
	GENEL TOPLAM	87332	212949

- 31.12.2024 tarihi itibariyle genel beyan sayımız 87.332 adet olup, aktif sicil kaydı bulunan kişi sayımız toplam 212.949‘dır.
- Birimimiz toplam 6 Memur, 1 Daimi İşçi ve 8 Yüntaş İşçisi olmak üzere toplam 15 personel ile faaliyetlerine devam etmektedir.

a.4.4-Gelir Servisi:

1. GENEL BİLGİLER

A- MİSYON

Afyonkarahisar halkının yaşam kalitesini sürekli arttırma ve kentsel gelişim seviyesini yükseltmek için gerekli mali kaynakları temin etmek.

B- VİZYON

Belediye mali kaynakların temini sırasında hizmet sunumunda, kaliteli, etkin verimli ve teknolojik iletişim kanallarından yararlanarak öncü ve örnek birim olmasını sağlamak.

C- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Gelir Servisi 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu'na göre alınan vergiler, harçlar, harcamalara katılım payları ve maden ücretlerinden aktarılan paylar ile 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyenin Gelirleri" başlıklı 59'ncu maddesinde, taşınır ve taşınmaz malların kira, satış ve başka suretle değerlendirilmesinden elde edilen gelirler ile her türlü girişim iştirak ve faaliyetler karşılığı elde edilen gelirlerin tahakkuk ve tahsilâtının yapılmasından sorumludur.

- Adlarına vergi ve pay tahakkuku yapılanların tahsilâtının yapılması ve süresinde ödemeyenleri takip servisine bildirmek
- Posta çekleriyle ödeme yapan mükellefleri tespit etmek ve Belediyemiz hesabına alınmasını sağlamak
- Evrak kayıtlarının düzenli tutularak arşivlenmesini yapmak
- Kanunla alınması istenen payların tahsilini sağlamak.
- Personelin düzenli ve verimli çalışmasını sağlamak;
- Yazışmaları süresinde cevaplamak;
- Belediyemize ait alacakların vadesi gelip ödenmeyenlerini takibe alarak 6183 sayılı Amme alacakları tahsili usulü hakkındaki kanun hükümlerine göre tahsilatını gerçekleştirmek.
- Belediye kurallarına uymayanlara yazılan cezaların tahsilatını yapmak.
- Belediyemiz Hizmet Binası içerisinde halkın 7/24 kullanabileceği Su kart dolumu yapabileceği ve tahakkuklu tüm borçlarını ödeyebileceği Akıllı ödeme cihazı hizmet vermektedir.
- Mobil tahsilat aracı ile Mahallelerde halkın ödeme yapma kolaylığı sağlanmıştır.
- Belediyemizce, Şehrin en kalabalık nüfusunun olduğu Selçuklu Mahallesi ve Ataköy Migros kavşağında 2 adet Hizmet Noktası oluşturulmuş, halkın tüm talep, şikayet vs . işlemleri ile her türlü ödemelerin yapılabilmesi sağlanmıştır.

D- BİRİMİMİZE AİT BİLGİLER

1-**Fiziksel yapı:**

Tahakkuk Tahsilât Birimi Karaman İş Merkezi zemin katında hizmet vermektedir.

2- **Örgütsel Yapı:**

Mali İşler Başkan Yardımcılığına bağlı olarak görev yapan Mali Hizmetler Müdürlüğünün alt biriminden oluşmaktadır.

Birimimizin Teşkilat Şeması

MALİ İŞLER BAŞKAN YARDIMCILIĞI

↓

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

↓

GELİR SERVİSİ

3- **İnsan Kaynakları:**

a) Tahakkuk Tahsilât Birimi

Adı Soyadı	**Unvanı**	**Görevi**
Mustafa KOÇYİĞİT	Şef	Tahakkuk Tahsilat Birim Sorumlusu
Özlem DENİZ	Taşeron işçi	Bilg. İşletmeni/Evrak Kayıt Takip
Mehmet KÜÇÜKİLHAN	Tahsildar	Vezne Tahsilât Takip
Cihan KİRAZLI	V.H.K.İ.	Tahakkuk Takip
Nurbetül SARIÇİÇEK	İşçi	Sicil Kayıt
Sefa Merva SOLGU	Taşeron İşçi	Sicil Kayıt
Ahmet KUÇAK	Bilgisayar İşl.	İlan Reklam -Tahakkuk
Salih MUTLUER	Taşeron İşçi	İlan Reklam
Ali TAŞKABU	Memur	Tahsildar
Kadir AKKAYA	Taşeron İşçi	Banka Tahsilat
Abdullah ÇELİK	Tahsildar	Tahsildar
Selami ÇEŞME	Tahsildar	Tahsildar
Erhan YAŞAR	Tahsildar	Tahsildar
İsa KARACAN	Tahsildar	Tahsildar
Nurullah PEKER	Tahsildar	Tahsildar
A.Baki SÖĞÜT	Tahsildar	Tahsildar
Abdullah DURGUT	Tahsildar	Tahsildar
Ahmet ELDEM	Tahsildar	Tahsildar
Nihat KURT	Tahsildar	Tahsildar
Davut ARI	Tahsildar	Tahsildar
Mustafa İLARSLAN	Tahsildar	Tahsildar
Halil AKPINAR	Tahsildar	Tahsildar
İsmail KESKİN	Tahsildar	Tahsildar
Erol EHLİZ	Taşeron İşçi	Tellal Yrd.
Emrullah ÇELİK	Taşeron İşçi	Genel Hizmet
Osman SARIÇİÇEK	Memur	Tellal
Said ŞANLI	Taşeron İşçi	Bilgisayar İşletmeni
Mehmet HÜNERLİ	Taşeron İşçi	Posta Takip
Enver ÖNEY	Taşeron İşçi	Banka Tahsilat
Hatice BAŞAR	Taşeron İşçi	Banka Tahsilat
Fehmi KESKİN	İşçi	Tahsilat

4- **Sunulan Hizmetler**

- 2464 sayılı kanuna uygun olarak Belediye vergi resim ve harçları ile hizmet karşılığı gelirlerin tarh ve tahakkuk işlemlerine istinaden tahsilâtları belediye vezneleri, belediye web sayfası üzerinden, otomatik ödeme, çevrimiçi (on line) bankacılık üzerinden olmak üzere gerçekleştirilmesine devam edilmiştir.
- Tahsilatları vadesinde ödenmeyenlerin takip-tahsilatı işlemleri gerçekleştirilmek üzere icra takip birimince tahsilatın tamamlanması için gerekli işlemlerin yapılarak, takip edilmesi sağlanmıştır.
- Yıl içinde tahsil olunacak gelirlerin tarifeleri Belediye meclisine sunulmuş yöresel ölçütler dikkate alınarak sosyal ekonomik özelliklere göre kanunlar dâhilinde ücret miktarlar tespit edilmiş ve uygulanmıştır.
- Yıl içinde ilan reklam tabelası asanlar takip edilerek beyanları alınmış vergileri tahakkuk ettirilmiştir.
- İlan-Reklam tabela ölçümleri ile güncelleme işlemlerine devam edilmektedir.
- Ayrıca ödeme dönemleri olan Nisan ve Ekim aylarında ilan ve reklam ödemeleri ile ilgili olarak mükelleflere SMS ile hatırlatma yapılarak ilan reklam vergi ödemelerinde artış sağlanmıştır.
- Gününde ödenmeyen vergi, zabıt ve inşaat para cezalarının takip Birimine gönderilmesi sağlanmıştır.
- Belediye Encümeni tarafından belirlenen para cezalarının tahsilâtı yapılmıştır.
- Yazışmalar süresinde yapılmış ve evrakların arşivinde düzenli tutulması sağlanmıştır.
- Belediye hizmetlerinden faydalanmak ve işyeri açılışı ruhsatı almak için müracaatta bulunan kişilerin bildirimlerinin kontrolünü yaparak borcu bulunanların borçlarının tahsilâtının yapılması ile birlikte ilan reklam beyanları, eğlence vergisi beyanları güncel olarak alınması sağlanmıştır.
- Sicil memurluğunda belediyede işlem gerçekleştirmek isteyen tüm vatandaşların adres, TC numarası, iletişim bilgileri alınmak suretiyle işlem yapılmaktadır. 2024 yılı 12 aylık dönem içerisinde

Yeni Kayıt sayısı : 3689
Güncellenen kayıt sayısı : 13539
Sicil Birleştirme : 81 olmak üzere;
TOPLAM: 17709 Adet sicil işlemi gerçekleştirilmiştir

- 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanununa göre belediyemizce toplanması gereken vergilerin, harçların, belediye gayrimenkullerinin kiraları ve satışlarından dolayı bedellerinin tahsilâtı ve su ücretleri kanundan veya hizmetten doğan alacakların tahsili yürütülmektedir.
- Muhtelif yerlerde olmak üzere sözleşme ile kiraya verilen dükkân ve büfeler, hobi bahçeleri; Sözleşmelerine bağlı olarak aylık ve üç aylık dönemler halinde tahsil ve takibine devam edilmiştir.
- 2024 yılı ilk 12 aylık dönem içerisinde veznelerde, Belediye wep sayfası üzerinden ,Gezici mobil aracımızda ve hizmet noktalarında **Toplam 665586** işlem karşılığında **2.841.838.184,50.-TL** tahsilat gerçekleştirilmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER

a- Amaçlar:

Belediyemizin Afyonkarahisar halkının müşterek ve mahalli ihtiyaçlarını karşılayabilmesi için gerekli mali kaynaklara ulaşması, ulusal ve uluslararası fonlardan yararlanma yollarını kullanması.

Hizmetlerin daha verimli olarak sunulabilmesi için güçlü bir mali yapıya sahip olunması gerekmektedir. Mevcut kaynakların geliştirilmesi ve ilave kaynakların oluşturulması için tahakkuk arttırıcı çalışmalar yapılması, takipte azami gayretin sarf edilerek sonuçlandırılması, tasarruf politikaları ve gelir-gider dengesinin sağlanmasına önem verilmelidir.

b- Hedefler:

- Gelir Kaynaklarının etkin temini
- Yeni kaynakların oluşturulması
- Tahakkuk kayıplarının azaltılması

c- Temel Politika:

- Nitelikli üretken ve rasyonel yöntemlerle verimli olmak
- Hizmetlerde kalite ve mükellefin memnuniyeti
- Hizmetlerin sunumunda tarafsızlık, şeffaflık ve hukuka uygunluk
- Diğer birimlerle koordinasyon

1. BÜTÇE GELİRLERİNİN GERÇEKLEŞME ORANLARI

Bütçe gelirlerinin gerçekleşme oranı toplamda % 96,00'tür.

1. Vergi gelirlerinde gerçekleşme oranı % 64,00 tahsilatı 159.436.489,57.- TL'dir.

	2024 Yılı Tahakkuk	2024 Yılı Tahsilat	Tahsilat oranı
Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	**97.236.178,20**	**73.635.083,73**	**%75**
• Bina vergisi	68.141.098,61	52.498.679.33	%77
• Arsa vergisi	28.503.260.74	20.800.857,47	%72
• Arazi vergisi	591.818,85	335.546,93	%56
Dâhilde Alınan Mal Ve Hizmet Vergileri	**69.287.475,09**	**59.449.759,25**	**%86**
• Haberleşme vergisi	722.726,64	722.726,64	%100
• Konutlara Ait Elektrik ve havagazı tüketim vergisi	4.866.846,46	4.768.252,04	%97
• İşyerlerine Ait Elektrik ve havagazı tüketim vergisi	30.393.537.33	29.828.954,39	%99
• Yangın sigortası vergisi	1.405.291,42	1.393.329,60	%99
• İlan ve reklam vergisi	5.553.381,66	2.987.535,97	%53
• Eğlence vergisi	306.847,48	191.493,02	%76
• Konut ve İşyerlerine ait Çevre Temizlik Vergisi	26.038.844,10	19.557.467,59	%69
Harçlar	**26.500.369,88**	**26.351.646,59**	**%99**
• Bina inşaat harcı	1.626.776,20	1.587.677,63	%100
• İşgal harcı	498.284,75	497.284,75	%100
• İşyeri açma izni harcı	193.283,40	193.283,40	%100
• Ölçü ve tartı aletleri muayene harcı	0	0	0
• Tatil günlerinde çalışma ruhsatı harcı	1.250,00	1.250,00	%100
• Tellallık harcı	148.330,05	140.564,15	%100
• Toptancı hali resmi	9.716.629,26	9.615.840,44	%98
• Yapı kullanma izni harcı	48.159,90	48.159,90	%100
• Parselasyon Harcı	1.272,00	1.272,00	%100
• İfraz ve Tevhit Harcı	51.849,00	51.849,00	%100
• Plan Proje Tasdik Harcı	107.399,50	107.399,50	%100
• Zemin Açma ve Toprak Hafriyat Harcı	188.408,69	188.408,69	%100
• Alt Yapı Kazı İzin Harcı	13.843.930,00	13.843.930,00	%100
• Diğer Harçlar	74.797,13	74.727,13	%100

2. Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinde gerçekleşme oranı % 95,00 ; tahsilatı 478.838.676,54- TL'dir.

	2024 Yılı Tahakkuk	2024 Yılı Tahsilat	Tahsilat oranı
Mal ve hizmet satış gelirleri	**466.597.897,60**	**446.338.045,57**	**%95**
• Şartname, basılı evrak, form satış gelirleri	381.718,42	381.718,42	%100
• Diğer Mal Satış Gelirleri	102.166.330,79	102.166.330,79	%100
• Çevre ve esenlik hizmetlerine ilişkin gelirler	37.954.788,56	31.381.270,21	% 82
• Ekonomik hizmetlere ilişkin gelirler	180.752.271,90	180.123.983,07	%99
• Su hizmetlerine ilişkin gelirler	68.861.387,97	55.820.797,52	%81
• Ulaştırma hizmetlerine ilişkin gelirler	53.558.728,41	53.558.143,41	%100
• Diğer hizmet gelirleri	20.106.096,51	20.089.227,11	%100
• Kültürel hizmetlere ilişkin gelirler	0	0	
• Çevre Kirliliğini Önleme gelirleri	0	0	
• Sportif Faaliyet Gelirleri	2.816.575,04	2.816.575,04	**%100**
Hazine Portföyü Ve İştirak Gelirleri	**2.353.868,72**	**2.353.868,72**	**%100**
• İştirak gelirleri	2.353.868,72	2.353.868,72	%100
Kira Gelirleri	**31.586.616,56**	**30.146.762,25**	**%95**
• Taşınmaz kiraları ,Taşınır kiraları, • Ecrimisil Gelirleri	31.097.156,46 489.460,10	29.657.302,15 489.460,10	%95 %100

3. Alınan bağış ve yardımlar ile özel gelirlerde gerçekleşme oranı % 100, tahsilatı 40.822.539,18- TL'dir.

	2024 Yılı Tahakkuk	2024 Yılı Tahsilat	Tahsilat oranı
Alınan Bağış Ve Yardımlar İle Özel Gelirler	**40.956.743,18**	**40.822.539,18**	**%100**
• Kurumlardan Alınan Bağış Ve Yardımlar	24.017.044,13	23.882.840,13	%100
• Kişilerden Alınan Bağış Ve Yardımlar	16.939.699,05	16.939.699,05	%100
• Proje Yardımları	0	0	%0

4. Diğer gelirlerde gerçekleşme oranı % 97,00; Tahsilâtı 1.895.247.057,30.- TL'dir.

	2024 Yılı Tahakkuk	2024 Yılı Tahsilat	Tahsilat oranı
Diğer Gelirler	**1.937.062.774.37**	**1.895.247.057,30**	**%97**
Faiz gelirleri	**31.521.298,79**	**27.398.551,54**	**%93**
Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	**1.805.546.201,05**	**1.802.739.847,74**	**%99**
Merkezi İdare Vergi Gelirlerinden Alınan Paylar	1.792.924.395,31	1.792.924.395,31	%100
Kanalizasyon Harcamalarına Katılım Payları	4.411.295,44	2.233.053,96	%50
Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	782.548,71	155.174,14	%19
Yol Harcamalarına Katılma Payı	690,56	0	%0
Diğer Harcamalara Katılım Payı	792.853,19	792.806,49	%99
Müze Giriş Ücretlerinden alınan paylar	36.378,67	36.378,67	%100
Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	0	0	
Diğer Paylar	6.598.039,17	6.598.039,17	%100
Para cezaları	**43.926.848,93**	**9.051.879,63**	**%22**
• İdari Para cezaları	43.171.183,22	8.296.213,92	%22
• Vergi Cezaları	755.665,71	755.665,71	%100
• Diğer Para cezaları	0	0	%0
Diğer Çeşitli Gelirler	**56.068.425,60**	**56.056.778,39**	**%100**
• Irat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	2.778.816,40	2.778.816,40	%100
• Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Gelir	3.364.745,09	3.364.745,09	%100
• Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelir	33.501.876,46	33.490.229,25	%100
• İrat Kaydedilecek teminat mektupları	30.000,00	30.000,00	
• Kişilerden alacaklar	16.392.987,65	16.392.987,65	%100

5. Sermaye gelirlerinde gerçekleşme oranı %98 tahsilatı 267.493.421,91.- TL'dir.

	2024 Yılı Tahakkuk	2024 Yılı Tahsilat	Tahsilat oranı
Taşınmaz Satış Gelirleri	**271.711.222,69**	**267.493.421.91**	**%98**
• Arsa Satışı	264.217.668,69	262.697.508,71	%99
• Arazi Satışı	0	0	
• Diğer taşınmaz satış gelirleri	6.385.854,00	3.688.213,20	**%62**
• Diğer Bina satış gelirleri	1.107.700,00	1.107.700,00	**%100**

2. GELİR OLUŞTURAN İŞLEMLER

- **Tahakkuk – Tahsilat**

01/01/2024-31/12/2024 tarihi itibari ile 2024 yılı tahakkuku 2.878.220.503,02 TL olup, 2023 Yılından Devreden tahakkuk 65.072.643,27- TL ile birlikte, 2024 yılı toplam tahakkuku 2.943.293.146,29.- TL'dir. 2024 yılı 31/12/2024 tarihi itibari ile net tahsilatı 2.841.838.184,50,.- TL dir.

a.5-YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görevleri ve Sorumluluğu : Belediyemiz karar organı olan Belediye Meclisi ve encümeninin 5393 Sayılı Belediye Kanunu ile, Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinde belirlenen zamanlarda kesintisiz ve düzenli toplanması, Meclis Üyelerine davetiye çıkartılması, ilan edilmesi alınan kararların açık, anlaşılır ifadeler ve yasal dayanakları ile yazılması, Meclis Divan üyelerine imzalatılması, Valilik Makamına sunulması, işlem ifası için ilgili birimlere ulaştırılması ve bununla ilgili diğer yazışmaları yapmak Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninin sekretarya hizmetlerini yürütmek,

Belediyemize posta ile gelen vatandaş talep ve şikayetlerini içeren dilekçeler ile, belediyemiz (kep) adresine gönderilen resmi evrakları (EBYS) üzerinden düzenli olarak kayıt altına alınarak işlem ifası için ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak ,

Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarınca verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

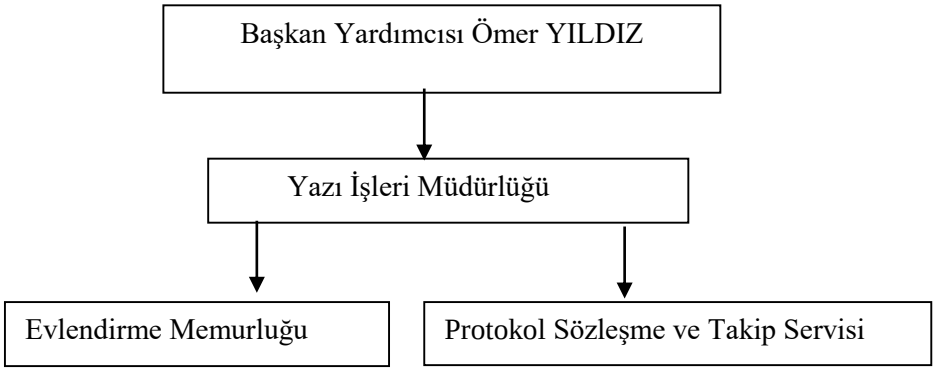
MÜDÜRLÜĞE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı

Yazı İşleri Müdürlüğümüz Belediyemiz Karaman Hizmet Binası 3. Katta 1 servis odası ve 1 arşiv odası olmak üzere toplam 2 büroda hizmet vermektedir.

2-Teşkilat yapısı

Yazı işleri Müdürlüğü Kurumumuzun teşkilat yapısında İdari Başkan Yardımcısı na bağlı olarak görev yapmakta olup Yazı İşleri Müdürlüğü ,Evlendirme Memurluğu ve Protokol Sözleşme ve Takip Servisi olarak üç birimden oluşmaktadır. Teşkilat şeması ve çalışanlarımızla ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir.



3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

8 Bilgisayar
5 Adet Evrak tarayıcı
5 Telefon
2 Yazıcı
1 Fotokopi Makinası
1 Adet ses yayın cihazı (Meclis Salonunda kullanılıyor)
3 adet Projeksiyon cihazı (Meclis Salonunda kullanılıyor)

4-İnsan Kaynakları

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İNSAN KAYNAKLARI

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
1-Kadir ÜLKÜTAŞ	Yazı İşl.Md	Müdür
2-Mehmet SEÇKİN	Bil.İşletmeni	Bil. İşletmeni
3-Hakan KARABULUT	Bil.İşletmeni	Bil. İşletmeni
4-Hüseyin KUMALAR	Şirket İşçisi	Evrak Kayıt
5-Buse KILINÇ	Şirket İşçisi	Evrak Kayıt
6-Zekayi EKER	Şirket İşçisi	Genel Arşiv Hizm.
7-Tuğba TUGAN	Şirket İşçisi	Evrak Kayıt

5-Sunulan Hizmetler

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz karar organı olan Belediye Meclisinin her ayın ilk haftasında yapacağı toplantılara ait gündemin ilanı, Meclis Üyelerine davetiye çıkartılması, alınan kararların ilgili birimlerle istişare edilerek yazımı, tasdiki gereken kararların tasdike sunulması, tüm kararların Belediyemiz İnternet Sitesinde yayımlanması için gerekli yazışmaların yapılması alınan tüm kararların yürürlüğe girmesi için süresi içerisinde Valilik Makamına sunulması, alınan tüm kararların bir sonraki Meclis Toplantısında Meclis Üyelerine dağıtımının yapılması, işlem ifası için ilgili birimlere gönderilmesi, Meclis Karar defterlerinin yazılması vb, işlerin takibi ile Her haftanın Çarşamba günleri mutat toplantısını yapan Belediye Encümeninde karara bağlanan evrakların ve karar defterinin yazımı, işlem ifası için ilgili birimlere gönderilmesinin takibi,

Müdürlüğümüzü ilgilendiren konularda diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan yazışmaların gerçekleştirilmesi kurum dışından belediyemize gelen tüm resmi evrakların (EBYS)üzerinden kayda alınarak işlem ifası için ilgili birimlere havalelerinin yapılması.

ll-AMAÇ VE HEDEFLER

01- Amaç ve Hedefleri

Birimimiz yatırımcı bir ünite olmayıp yardımcı hizmet niteliği taşıdığından, yatırıma yönelik ileriye dönük bir amacı bulunmamakla birlikte,

Cumhuriyetimizin niteliklerine bağlı kalarak, temel hak ve özgürlükleri engellemeden, Belediyemizin diğer yatırımcı ünitelerinin gerçekleştireceği faaliyetlere yardımcı olmak, Belediyemize posta ile gelen vatandaş talep ve şikayetlerini içeren dilekçeler ile,belediyemiz (kep) adresine gönderilen resmi evrakları EBYS üzerinden kayda alarak hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulması için ilgili birimlere ulaştırmak, hizmetlerde katılımcılık ve şeffaflık anlayışıyla sunulan hizmetlerde tüm vatandaşlara aynı yakınlıkta olup, ayırımcılık yapmamak, güler yüzlü, sevecen ve saygılı davranmak, görev alanı ile ilgili hizmetleri kaliteli hızlı, hatasız, sürekli sunmaktır.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimli olmak
- Hizmetlerde kalite ve vatandaş memnuniyeti
- Hizmetlerin temini ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibi ile hareket etmek
- Hizmetlerde tarafsızlık, şeffaflık ve hukuka uygunluk
- Diğer kurum ,kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 Yılı Toplam Bütçesi : 7.265,003,00 TL
Harcanan : 6.167.403,17 TL
Kalan : 1.097.599,83 TL

2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

BÜTÇE GİDER KODU	ÖDENEK TÜRÜ	2024 YILI BÜTÇESİNE VERİLEN	HARCANAN	KALAN
011101	Temel Maaşlar	1.490.000,00	1.424.612,47	65.387,53
011201	Zamlar Tazminatlar	3.252.000,00	3.134.984,71	117.015,29
011401	Sosyal Haklar	133.000,00	123.972,41	9.027,59
013101	Sürekli İşçilerin Ücretleri	100.000,00	78.589,40	21.410,60
013201	Sürekli İşçilerin İhbar Ve Kıdem Tazminatı	1,00	1,00	1,00
013301	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	34.000,00	6.755,59	27.244,41
013401	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaisi	50.000,00	00	50.000,00
013501	Sürekli İşçilerin Ödül.ve İkramiyeleri.	44.000,00	27.336,75	16.663,25
015152	Belediye Meclis Üyeleri	812.000,00	459.159,50	352.840,52
021601	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri.	385.000,00	367.946,95	17.053,05
021602	Sağlık Primi Ödemeleri	235.000,00	223.830,53	11.169,47
022601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	00	00	00
023401	İşsizlik Sigortası Fonuna	30.000,00	2.141,33	27.858,67
023601	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	40.000,00	21.948,37	18.051,63
032101	Kırtasiye Alımları	20.000,00	12.584,20	7.415,80
032102	Büro Malzemesi Alımları	11.000,00	7.710,02	3.289,98
032103	Periyodik Yayın Alımları	3.000,00	1.260,00	1.740,00
032105	Baskı ve Cilt Giderleri	50.000,00	33.900,00	16.100,00
032190	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımı	5.000,00	00	5.000,00
032202	Temizlik Malzemesi Alım	6.000,00	00	6.000,00
032301	Yakacak Alımları	70.000,00	44.329,15	25.670,85
032302	Akaryakıt ve Yağ Alımları	5.000,00	00	5.000,00
032303	Elektrik Alımları	69.000,00	23.503,80	45.496,20
032501	Giyecek Alımları. (Kişisel Kuşam ve Donanım)	8.000,00	6.142,99	1.857,01
033101	Yurtiçi Geçici Görev Yol.	10.000,00	00	10.000,00
033201	Yurtiçi Sürekli Görev Yol.	8.000,00	00	8.000,00
033101	Yurtdışı Geçici Görev Yol.	1,00	00	1,00
034204	Mahkeme Harç ve Giderleri	5.000,00	00	5.000,00
035102	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	1.00	00	1,00
035103	Bilgisayar Hizmet Alımı (Yazılım- Donanım)	13.000,00	00	13.000,00

035190	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	5.000,00	00	5.000,00
035201	Posta ve Telgraf Giderleri	8.000,00	960.00	7.040,00
035202	Telefona Abonelik ve Kullanım Ücretleri	3.000,00	1.347,00	1.653,00
035203	Bilgiye Abonelik Giderleri.(İnternet)	3.000,00	00	3.000,00
035401	İlan Giderleri	10.000,00	00	10.000,00
035502	Taşıt Kiralaması Giderleri	150.000,00	129.456,00	20.544,00
035903	Kurslara Katılma Giderleri	5.000,00	00	5.000,00
035990	Diğer Hizmet Alımları	5.000,00	3.600,00	1.400,00
037101	Büro İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	30.000,00	00	30.000,00
037102	Büro İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	20.000,00	3.042,00	16.958,00
037104	Yangından Korunma Malzemeleri Alımı	3.000,00	00	3.000,00
037190	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	13.000,00	5.400,00	7.600,00
037201	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	12.000,00	00	12.000,00
037301	Tefrişat Bakım ve Onarım Giderleri	20.000,00	00	20.000,00
037302	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	20.000,00	18.534,00	1.466,00
037390	Diğer Bakım ve Onarım Giderleri	10.000,00	4.356,00	5.644,00
038101	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	30.000,00	00	30.000,00
061202	Bilgisayar Alımları	30.000,00	00	30.000,00
	TOPLAM	**7.265.003,00**	**6.167.403,17**	**1.097.599,83**

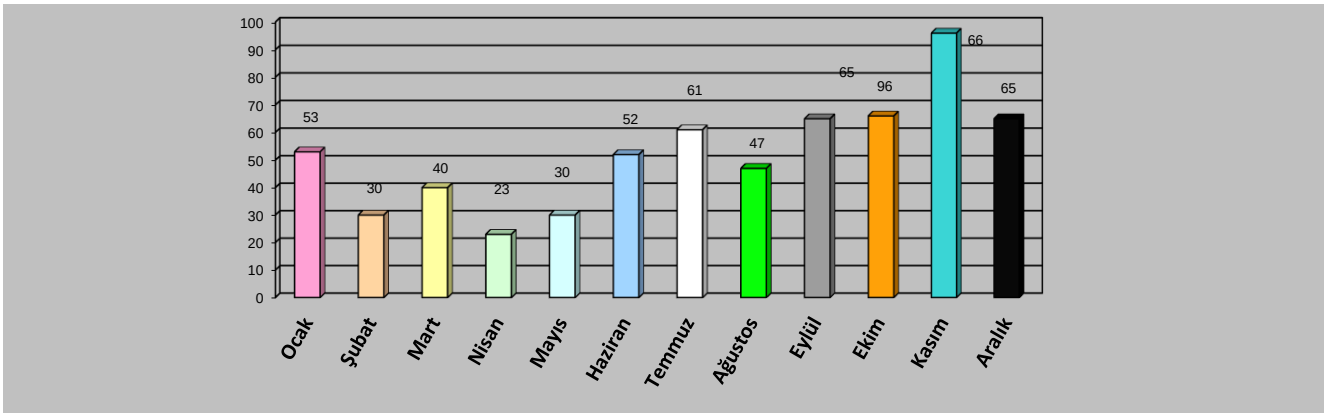
1-Faaliyet ve proje Bilgileri

01 Ocak – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında Müdürlüğümüzce aşağıda ana başlıklar altında gösterilen faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

01 Ocak –31 Aralık 2024 yılına ait alınan meclis kararlarının aylara göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

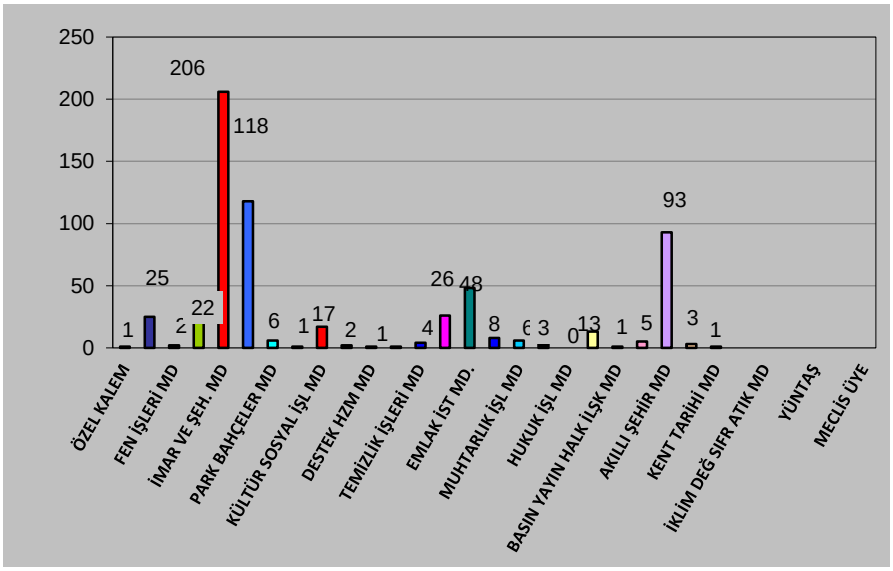
01 Ocak –31 Aralık 2024 YILI ALINAN MECLİS KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI													
MÜDÜRLÜKLER	**OCAK**	**ŞUBAT**	**MART**	**NİSAN**	**MAYIS**	**HAZİRAN**	**TEMMUZ**	**AĞUSTOS**	**EYLÜL**	**EKİM**	**KASIM**	**ARALIK**	**TOPLAM**
ÖZEL KALEM MD.											1		1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2			13		1		2	3		4		25
FEN İŞLERİ MD.									1		1		2
MALİ HİZMETLER MD.		2		3	2	2	3	1	2	2	4	1	22
İMAR VE ŞEH.MD.	17	15	21		16	15	21	21	20	21	19	20	206
ZABITA MD.	26	11	13		1	18	21	10	17		1		118
PARK BAHÇELER MD.	1				1	1					3		6
İTFAİYE MD.											1		1
KÜL.VE SOS.İŞL.MD.	1		1	1	1	3	2	1	1	1	4	1	17
SU VE KANALİZASYON MD.				1							1		2
DESTEK HİZM MD.											1		1
VETERİNER MD.												1	1
TEMİZLİK İŞLERİ MD.	2				2								4
İNS. KAY. VE EĞİTİM MD.	1	1		4	3	5	2	3	2		3	2	26
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		1	5		3	4	5	4	10	8	4	4	48
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ						3	1		1	1	2		8
MUHTARLIK İŞL MD								1	2	1	1	1	6
ULAŞIM HİZM MAKİNA İKML MD							1	1				1	3
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MD.	2						4	3	1	1	1	1	13
BASIN YAYIN HALKLA İLİŞKİLER MD				1									1
YAPI KONTROL MD							1				3	1	5
AKILLI ŞEHİR MD										28	35	30	93
KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MD											2	1	3

KENT TARİHİ VE TANITIM MD											1		1
MEZARLIKLAR MD											1		1
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MD											1	1	2
BELEDİYE ENCÜMENİ					1				1	2			4
MECLİS ÜYESİ TEKLİFLERİ									4	1	2		7
BELEDİYE BAŞKANI	1												1
TOPLAM	**53**	**30**	**40**	**23**	**30**	**52**	**61**	**47**	**65**	**66**	**96**	**65**	**628**



01 Ocak – 31 Aralık 2024 yılına ait alınan meclis kararlarının Müdürlüklere göre dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir

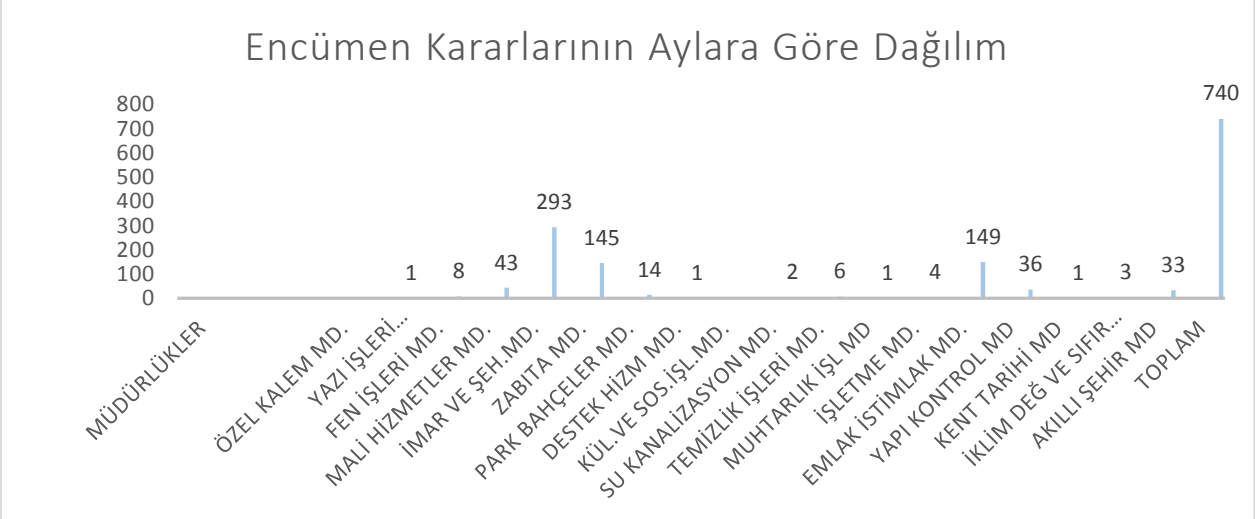
MÜDÜRLÜKLER	TOPLAM
ÖZEL KALEM MD.	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25
FEN İŞLERİ MD.	2
MALİ HİZMETLER MD.	22
İMAR VE ŞEH.MD.	206
ZABITA MD.	118
PARK BAHÇELER MD.	6
İTFAİYE MD.	1
KÜLT.VE SOS.İŞL.MD.	17
SU VE KANALİZASYON.MD.	2
DESTEK HİZM MD.	1
VETERİNER MD.	1
TEMİZLİK İŞLERİ MD.	4
İNS. KAY. VE EĞİTİM MD.	26
EMLAK İSTİMLAK MD	48
İŞLETME MD	8
MUHTARLIK İŞL MD	6
ULUŞIM HİZM MAKİNA İKML MD	3
GENÇLİK SPOR HİZM MD	13
BASIN YAY HALK İLŞK MD	1
YAPI KONTROL MD	5
AKILLI ŞEHİR MD	93
KADIN AİLE HİZM MD	3
KENT TARİH TANITIM MD	1
MEZARLIKLAR MD	1
İKLİM DEĞ SIFIR ATIK MD	2
BELEDİYE ENCÜMENİ	4
MECLİS ÜYE TEKLİF	7
BELEDİYE BAŞKANI	1
TOPLAM	**628**



01 Ocak – 31 Aralık 2024 YILI MECLİS TOPLANTILARININ AYLARA GÖRE TOPLANTI SAYISI													
MECLİS KARARLARI	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
OLAĞAN MECLİS TOPLANTISI	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	12
OLAĞANÜSTÜ MECLİS TOPLANTISI	-	-	-	-	-	-	-	-	-				0
TOPLAM MECLİS TOPLANTI SAYISI													12

01 Ocak – 31 Aralık 2024 YILI ALINAN ENCÜMEN KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI

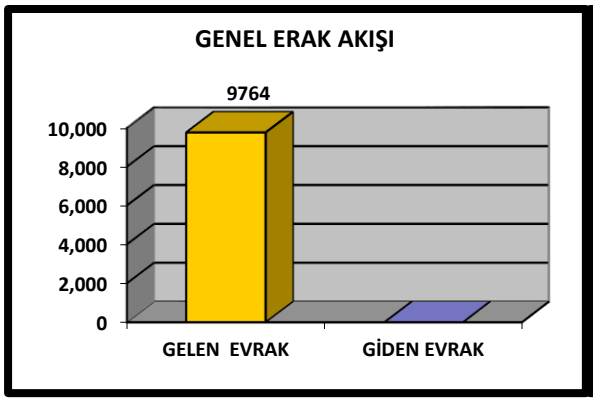
01 Ocak – 31 Aralık 2024 YILI ALINAN ENCÜMEN KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI													
MÜDÜRLÜKLER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ÖZEL KALEM MD.													
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ				1									1
FEN İŞLERİ MD.		2	1					2	2			1	8
MALİ HİZMETLER MD.	2	2	1	4	1	3	7	5	8	5	3	2	43
İMAR VE ŞEH.MD.	20	21	21	3	37	23	15	22	21	53	24	33	293
ZABITA MD.	6	5	5	1	11	8	21	13	15	23	23	14	145
PARK BAHÇELER MD.	1		1	1			2	3	2	1	1	2	14
DESTEK HİZM MD.								1					1
KÜL.VE SOS.İŞL.MD.													
SU KANALİZASYON MD.							1	1					2
TEMİZLİK İŞLERİ MD.		1			2	1		2					6
MUHTARLIK İŞL MD										1			1
İŞLETME MD.							2					2	4
EMLAK İSTİMLAK MD.	8	8	11	6	15	3	18	13	18	22	11	16	149
YAPI KONTROL MD							5	4	8	2	5	12	36
KENT TARİHİ MD									1				1
İKLİM DEĞ VE SIFIR ATIK MD										2		1	3
AKILLI ŞEHİR MD										2	6	25	33
TOPLAM	**37**	**39**	**40**	**16**	**66**	**38**	**71**	**66**	**75**	**111**	**73**	**108**	**740**

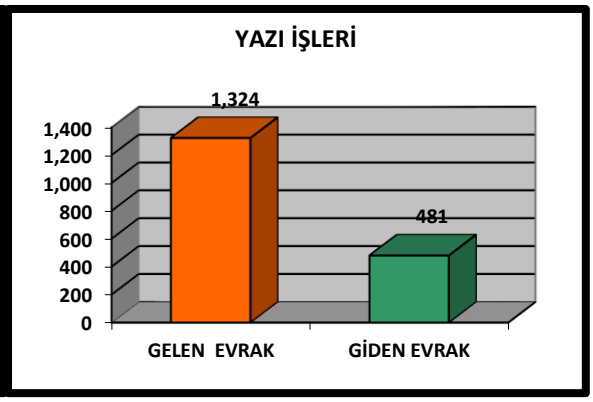


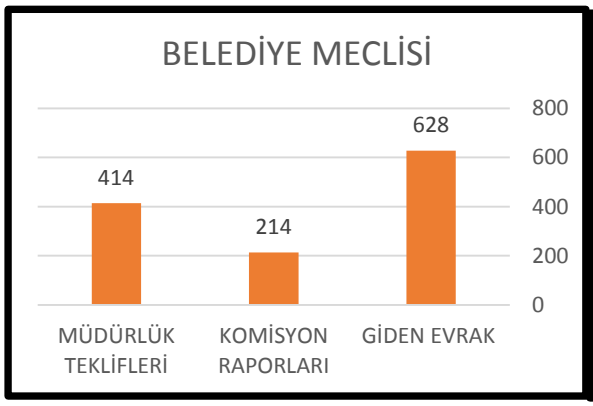
01 Ocak – 31 Aralık 2024 YILI ENCÜMEN TOPLANTILARININ AYLARA GÖRE TOPLANTI SAYISI													
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ENCÜMEN TOPLANTILARI SAYISI	6	4	4	2	6	3	5	4	4	5	5	5	53

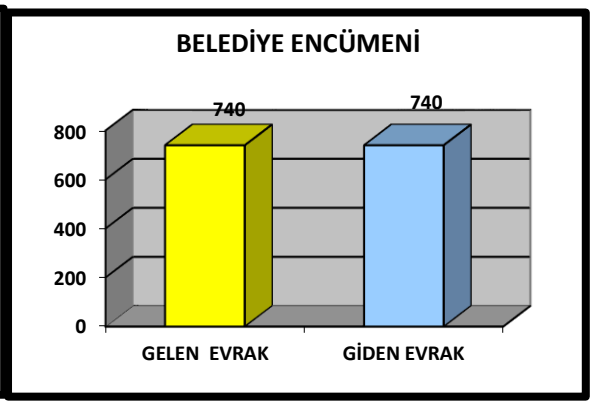
Evrak Kayıt İş ve İşlemleri

01 OCAK – 31 ARALIK 2024 TARİHLERİ ARASI EVRAK AKIŞI		
	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
GENEL EVRAK	9764	------
YAZI İŞLERİ	1324	481
BELEDİYE MECLİSİ Müdürlük Teklifleri Komisyon Raporları	 414 214	 628
BELEDİYE ENCÜMENİ	740	740









IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

-Yeterli teknik donanıma ve kaynağa sahip olunması.(Bilgisayar)
-Çalışan personelin eğitim seviyesinin yeterli oluşu ve özverili çalışma isteğine sahip olması.
-Elektronik Belge Yönetimi Sistemi çalışmalarına başlanılmış olması
-Fiziki mekanın uygun olması.

a.5.1-Evlendirme Servisi:

EVLENDİRME MEMURLUĞU :

1. ***Görevleri ve Sorumluluğu :***

4721 Sayılı Türk Medeni Kanunu, 1587 Sayılı Nüfus Kanun ve Evlendirme Yönetmeliğine uygun olarak idaremize evlenmek için müracaatta bulunanların Evlenmelerini yaparak evlenme kütüklerini düzenli tutmak ve aile cüzdanı düzenlemek, Evlenme talepleri ile ilgili diğer iş ve işlemlerini yapmak,

Belediye Başkanı ve üst yönetimin verdiği görev ve diğer görevleri yapmakla görevli ve sorumludur.

İdareye İlişkin Bilgiler:

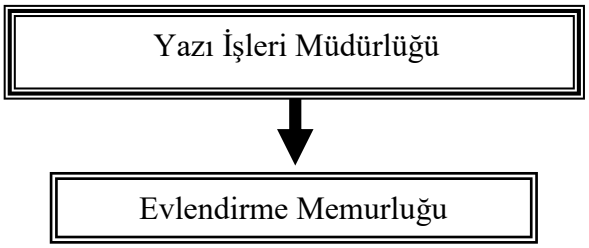
Belediyemiz teşkilat yapısına göre; Evlendirme Memurluğumuz İdari ve Mali İşler Başkan Yardımcılığı'na bağlı Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışmaktadır.

I. Fiziksel Yapı:

Evlendirme Memurluğu Dumlupınar Mahallesi Süleyman Gönçer Caddesi No:1 (Atatürk Kültür Merkezi Ahmet Tuncer Nikah Salonu) adresindeyken, 29.01.2024 tarihinden itibariyle Karaman Mahallesi Meltem Caddesi No:12'de 2 büro ve 1 nikâh salonunda hizmet vermektedir.

II. Örgüt yapısı:

Evlendirme Memurluğu Birimi, Kurumumuzun teşkilat yapısında Başkan yardımcısı Ömer YILDIZ' a bağlı yazı işleri müdürlüğü bünyesinde görev yapmaktadır.



III. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Evlendirme Memurluğu ;

- 4 Bilgisayar (4 Bilgisayarımızda internet bağlantısı vardır.)
- 3 Telefon

IV. İnsan Kaynakları:

Evlendirme Memurluğu İnsan Kaynakları

No	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
1	Ümit YILDIRIM	Evl.Srv.Srm.	Evlendirme Memuru
2	Sinan Mehmet ALTIN	Evl.Memuru	Evlendirme Memuru
3	Sümeyya ÇANGAL	Evl.Memuru	Evlendirme Memuru (17.04.2024 tarihi itibari ile Evl.Srv. görevlendirildi)
4	Pınar BÜYÜKBELENLİ	Evl.Memuru	Evlendirme Memuru (07.05.2024 tarihi itibari ile Evl.Srv. görevlendirildi)
5	Keziban SEVİMGİN	Yüntaş Personeli	Hizmetli
6	Cüneyt GÖKTEPE	Yüntaş Personeli	Büro İşçisi (Bilgisayar İşletmeni)
7	Şefike ÇELİK	Yüntaş Personeli	Büro Personeli (23.04.2024 tarihi itibari ile Evl.Srv. görevlendirildi)

V. Sunulan Hizmetler:

Evlendirme Memurluğu;

Evlenme işlemleri tamamlanan çiftlerin tescil işlemleri Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünün 02.10.2023 tarih ve E-537972 sayılı yazısına istinaden 7 iş günü içerisinde canlibelediye.gov.tr adresinden online olarak yapılmakta olup, yabancı ülke vatandaş çiftlerin evlenme MERNİS bildirimleri 10 günlük kanuni süresi içerisinde, haftalık olarak tescilleri için Afyonkarahisar Nüfus Müdürlüğü'ne gönderilerek, tescil işlemleri sağlanmaktadır. Evlenmeleri gerçekleşen çiftlere, Uluslararası Evlenme Aile Cüzdanları kayıtlı olarak, ücreti mukabili tanzim edilerek verilmektedir. Evlenecek çiftlerin müracaatlarında, Evlenme Bilgi Formu verilerek, çiftler bilgilendirilmektedir.

Evlendirme memurluğumuza başvuru yapan çiftlerin, Evlenme işlemleri, bilgisayar ortamında en kısa zamanda yapılarak, evlenme işlemleri evrakları bilgisayardan çıkartılmaktadır. Memurluğumuzda, "En İyi Hizmet İnsana" anlayışı ile hizmet sunulmaktadır. Evlenecek çiftlerin mutluluğu, belediyemizin gururu olacaktır.

Hizmetlerimiz bundan sonraki günlerde de en iyi şekilde devam edecektir.

2. Amaç ve Hedefler:

Birimimiz yatırımcı bir ünite olmayıp, yardımcı hizmet niteliği taşıdığından ileriye dönük amacı bulunmamaktadır. Ancak; Birimimize evlenmek için müracaat eden vatandaşlarımızın işlemleri hukuka uygunluk prensibi ile mevzuatlar çerçevesinde hızlı ve hatasız bir şekilde yerine getirmek, sunulan hizmetlerde herhangi bir ayrımcılık gözetmeme her vatandaşa yakınlıkta, güler yüzlü, sevecen ve saygılı davranmaktır.

3. *Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler:*

a. *Mali Bilgiler:*

01.01.2024-31.12.2024 TARİHLERİ ARASI TAHSİL EDİLEN BEDELLER (TL)	
Hizmet Bedeli	430.300,00
Salon Gen. ve Tem. Bak. Bedeli	294.000,00
Ağaç Kampanyası	18.825,00
TOPLAM GELİR	**743.125,00**

NOT: 1. Hizmet bedeli karşılığı alınan ücret Belediye Meclisinin 01.11.2023 gün ve 387 nolu kararına istinaden Evlendirme memurlarımızın özel salonlara gönderilmesi için hizmet bedeli olarak tahsil edilmektedir.

2. Salon temizlik ve bakım bedeli Belediye Meclisinin 01.11.2023 tarih ve 387 nolu kararına istinaden yeni yeri olan Afyonkarahisar Belediyesi Kültür Sanat Akademisi (Belediye Şehir Tiyatrosu) Nikah Salonundaki Evlenmelerden tahsil edilmektedir.

3. Ağaç kampanyası Afyonkarahisar Belediye Encümeninin 19.11.2014 gün ve 766 sayılı kararına istinaden gönüllülük esasına göre evlenen çiftlerden 1 adet çam ağaç bedeli olarak tahsil edilmektedir.

I. Temel Mali Açıklamalar;

Evlendirme Memurluğumuzca, özel salon ve ikametgâhlarda yapılan törenler için alınan hizmet bedeli tarifesi, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu uyarınca Belediyemiz Meclis Kararı ile belirlenmektedir. Ayrıca yeşil bir Afyonkarahisar için, çiftler Belediyemiz ağaç kampanyasına bağış yaparak gelir elde edilmektedir.

Evlenen çiftlere verilen Uluslararası Evlenme Cüzdanları, Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü'nden kredili olarak alınıp ücreti mukabili değerli kâğıt olduğundan makbuzsuz verilmektedir. Tahsil edilen paralar Defterdarlık Muhasebe Müdürlüğü'ne yatırılmaktadır.

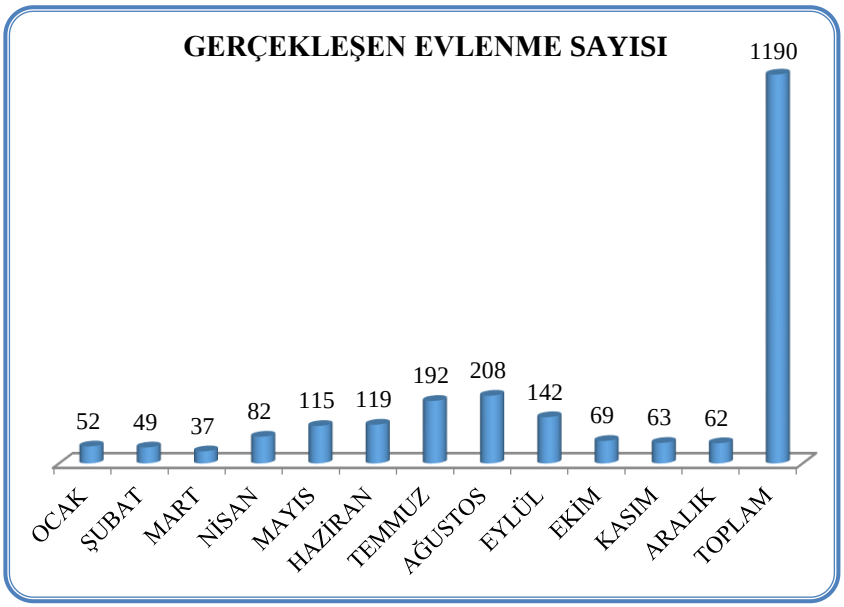
b. *Performans Bilgileri:*

I. Faaliyet ve Proje Bilgileri;

AYLAR	GERÇEKLEŞEN EVLENME SAYISI	EVLENME İZİN BELGESİ	GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK
OCAK	52	5	19	22
ŞUBAT	49	3	16	14
MART	37	5	16	9
NİSAN	82	10	21	21
MAYIS	115	10	65	13
HAZİRAN	119	10	20	18
TEMMUZ	192	13	22	25
AĞUSTOS	208	10	15	12
EYLÜL	142	3	8	21
EKİM	69	2	16	15
KASIM	63	1	11	13
ARALIK	62	1	13	14
TOPLAM	**1190**	**73**	**242**	**197**

Gerçekleşen Evlenme Sayısı;

01.01.2024-31.12.2024 GERÇEKLEŞEN EVLENME SAYISI	
OCAK	52
ŞUBAT	49
MART	37
NİSAN	82
MAYIS	115
HAZİRAN	119
TEMMUZ	192
AĞUSTOS	208
EYLÜL	142
EKİM	69
KASIM	63
ARALIK	62
TOPLAM	**1190**

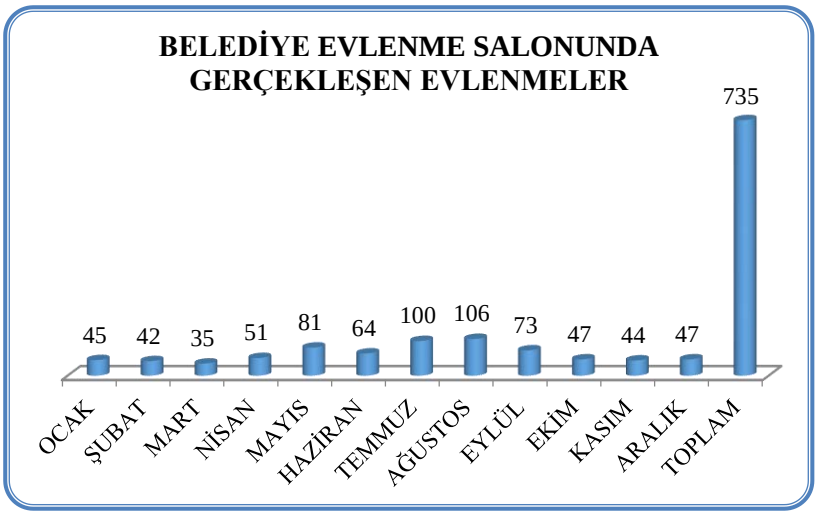


Gerçekleşen Evlenmelerin Yerine Göre Tasnifi;

AYLAR	BELEDİYE EVLENME SALONU	BELEDİYE ODA NİKAHI	ÖZEL SALON	İKAMETTE
OCAK	45	0	7	0
ŞUBAT	42	0	7	0
MART	35	0	2	0
NİSAN	51	0	29	2
MAYIS	81	0	30	4
HAZİRAN	64	0	55	0
TEMMUZ	100	0	90	2
AĞUSTOS	106	1	100	1
EYLÜL	73	0	68	1
EKİM	47	0	22	0
KASIM	44	0	18	1
ARALIK	47	1	14	0
TOPLAM	**735**	**2**	**442**	**11**
GENEL TOPLAM	**1190**			

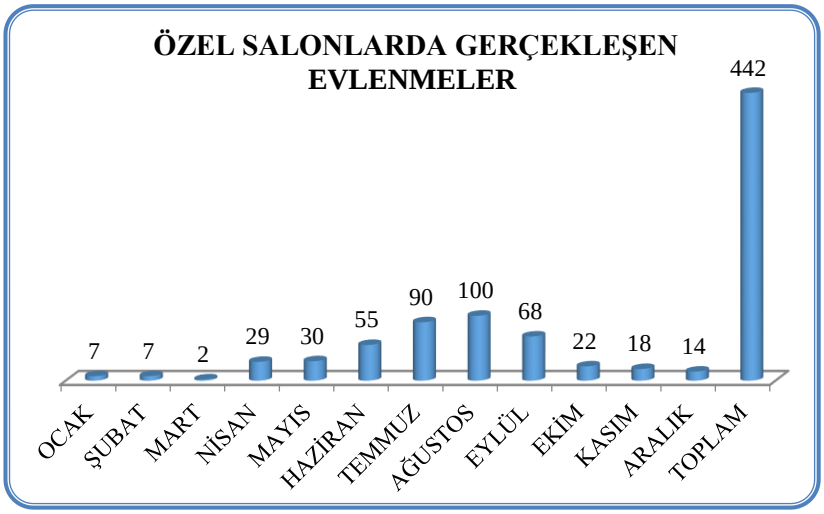
Belediye Evlenme Salonunda Gerçekleşen Evlenmeler;

01.01.2024-31.12.2024 BELEDİYE EVLENME SALONUNDA GERÇEKLEŞEN EVLENMELER	
OCAK	45
ŞUBAT	42
MART	35
NİSAN	51
MAYIS	81
HAZİRAN	64
TEMMUZ	100
AĞUSTOS	106
EYLÜL	73
EKİM	47
KASIM	44
ARALIK	47
TOPLAM	**735**



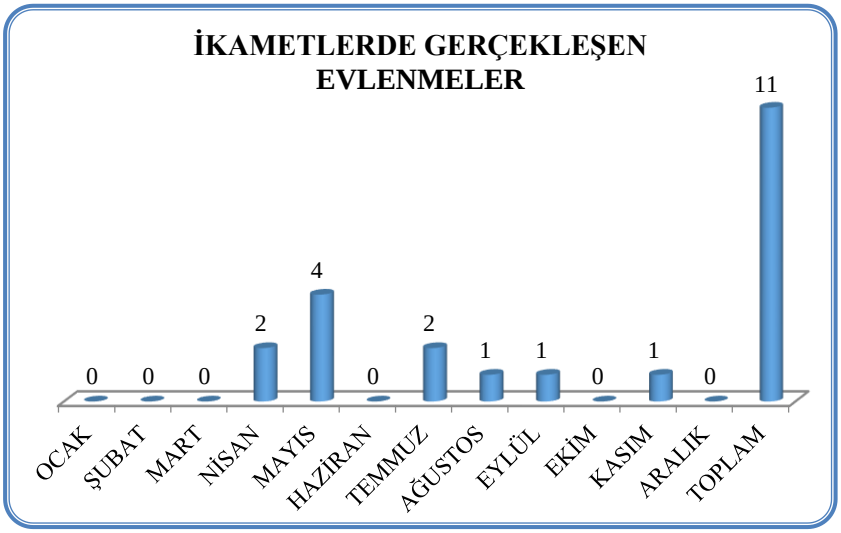
Özel Salonlarda Gerçekleşen Evlenmeler;

01.01.2024-31.12.2024 ÖZEL SALONLARDA GERÇEKLEŞEN EVLENMELER	
OCAK	7
ŞUBAT	7
MART	2
NİSAN	29
MAYIS	30
HAZİRAN	55
TEMMUZ	90
AĞUSTOS	100
EYLÜL	68
EKİM	22
KASIM	18
ARALIK	14
TOPLAM	**442**



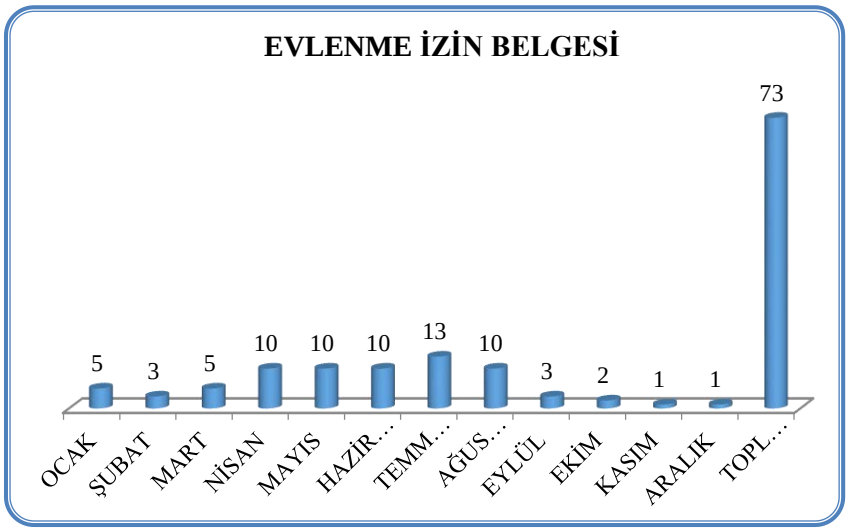
İkametlerde Gerçekleşen Evlenmeler;

01.01.2024-31.12.2024 İKAMETLERDE GERÇEKLEŞEN EVLENMELER	
OCAK	0
ŞUBAT	0
MART	0
NİSAN	2
MAYIS	4
HAZİRAN	0
TEMMUZ	2
AĞUSTOS	1
EYLÜL	1
EKİM	0
KASIM	1
ARALIK	0
TOPLAM	**11**



Evlenme İzin Belgesi Sayısı;

01.01.2024-31.12.2024 EVLENME İZİN BELGESİ	
OCAK	5
ŞUBAT	3
MART	5
NİSAN	10
MAYIS	10
HAZİRAN	10
TEMMUZ	13
AĞUSTOS	10
EYLÜL	3
EKİM	2
KASIM	1
ARALIK	1
TOPLAM	**73**



01.01.2024 - 31.12.2024 TARİHLERİ ARASI MAHKEME KARARLARI İLE YAPILAN EVLENME İŞLEMLERİ

	İDDET		YAŞ	TOPLAM
	MAHKEME KARARI	DOĞUM		
KADIN	34	2	1	37
ERKEK	-	-	0	0
TOPLAM	**34**	**2**	**1**	**37**

01.01.2024 - 31.12.2024 TARİHLERİ ARASI İŞLEM YAPILAN YABANCI UYRUKLU KİŞİLERİN TASNİFİ

ÜLKE	KADIN	ERKEK	TOPLAM
AFGANİSTAN	3	1	4
ALMANYA	2	1	3
AVUSTURYA	0	1	1
AZERBAYCAN	8	0	8
BANGLADEŞ	0	1	1
BELARUS	1	0	1
CEZAYİR	1	0	1
FİLİPİNLER	1	0	1
IRAK	1	0	1
İRAN	1	0	1
KIRGIZİSTAN	1	0	1
MOLDOVA	1	0	1
ÖZBEKİSTAN	7	0	7
POLONYA	1	0	1
RUSYA	2	0	2
SURİYE	7	7	14
SLOVAKYA	0	1	1
TACİKİSTAN	1	0	1
TÜRKMENİSTAN	0	1	1
UKRAYNA	1	0	1
YEMEN	1	1	2
TOPLAM	**40**	**14**	**54**

01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arası yapılan **54 Yabancı Şahıs** ile ilgili olarak, **8** evlenme işlemi çift, **32** tek kadın / **6** tek erkek olarak toplam; **46 Yabancı Evlenme** gerçekleştirilmiştir.

(8 Çift - 32 Kadın / 6 Erkek)

Evlendirme memurluğumuzca evlenme işlem evrakları tamamlanan ve belediyemiz evlenme salonunda evlenmek isteyen çiftlerin muvafakatına istinaden gerçekleşen evlenme törenleri, belediyemiz internet sitesinde bulunan linkten Mayıs 2015 tarihinden itibaren canlı olarak yayınlanmaktadır.

4. Kurumsal Kabiliyet Ve Kapasitenin Değerlendirilmesi:

a. Değerlendirme;

Birimimiz hizmetlerini yıl içerisinde; halkımızın talepleri doğrultusunda, en az zaman kaybıyla, kaliteli ve hızlı bir şekilde gerçekleştirmiştir. Bundan sonraki yıllarda da hizmetlerimizi " En iyi hizmet insana" anlayışı ile sağlıklı bir şekilde devam ettirme gayreti ve çabası içerisinde olacağız.

a.5.2-Protokol, Sözleşme ve Takip Servisi:

1-Görevleri ve Sorumluluğu :

Belediyemiz ile diğer kurum ve daire, kuruluşlar ile yapılan/yapılacak olan protokol ve sözleşmelerin müdürlükler tarafından hazırlanan ve daha önceki tarihlerde yapılmış mevcut sözleşme ve protokoller ile yapılacak yeni protokol ve sözleşmelerin (2886 sayılı kanun ve 4734 sayılı kanun hükümlerince yapılan sözleşmeler hariç olmak üzere) ortak işbirliği protokolleri ile hizmet protokollerini yapan müdürlüklerce Protokol Takip modülüne girilmesi sağlanarak sistemsel ve fiziki arşiv takibini yapmak.

Belediye Başkanı ve üst yönetimin verdiği görev ve diğer görevleri yapmakla görevli ve sorumludur.

Birime İlişkin Bilgiler:

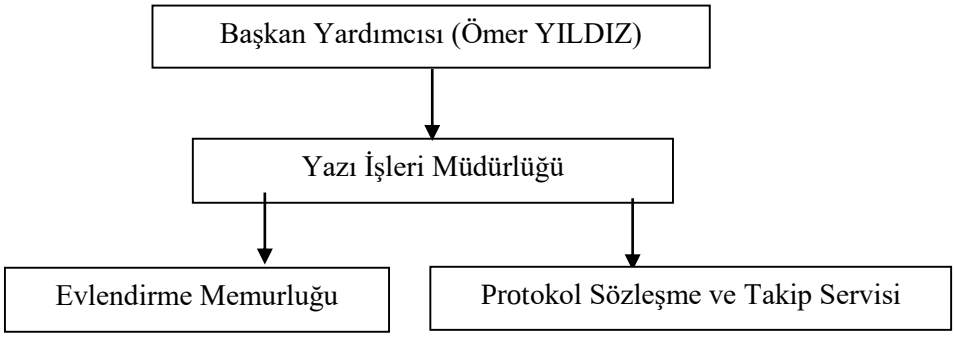
Belediyemiz teşkilat yapısına göre; Protokol, Sözleşme ve Takip Servisi, İdari ve Mali İşler Başkan Yardımcılığı'na bağlı Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde çalışmaktadır.

1-*Fiziksel Yapı:*

Protokol ,Sözleşme ve Takip Servisi, Belediyemiz Karaman Hizmet Binası 3. Katta 1 büro odasında hizmet vermektedir.

2-Teşkilat yapısı:

Protokol, Sözleşme ve Takip Servisi, Kurumumuzun teşkilat yapısında idari Başkan yardımcısına bağlı Yazı İşleri Müdürlüğü bünyesinde görev yapmaktadır.



3-İnsan Kaynakları

Protokol Sözleşmeler Takip *İnsan Kaynakları*

	ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ
1	Efe ÖZÇELİK	Protokol Sözleşme ve Takip Servis Sorumlusu	Protokol .Sözleşme. ve Takip Servisi Sorumlusu

4-Sunulan Hizmetler

Protokol ve Sözleşmeler Takip Birimi;

Belediyemizin diğer kurum ve kuruluşları ile belediyemiz arasında hizmet, devir, tahsis vb. gibi konularda gerçekleştirilen protokollerin ve sözleşmelerin takibi yapılmaktadır.

- Belediyemiz ile diğer kurum ve daire, kuruluşlar ile yapılan protokol ve sözleşmelerin; takibi, dosyalanması
- Protokol ve sözleşmelerin Belediye Müdürlükleri tarafından Protokol Takip modülüne girilmesi sağlanarak sistemsel ve fiziki arşiv takibi,
- Üçer aylık periyotlar halinde ilgili Başkan Yardımcısına devam eden ve biten protokol ve sözleşmeler hakkında bilgilendirmenin yapılması,
- Belediyemizin dahili ve uygun olduğu imzalı tüm protokol ve sözleşmelerin diğer Müdürlükler ile koordineli olarak fiziksel arşivlenmesinin sağlanması yapılmaktadır.

2. Amaç ve Hedefler:

Protokol , Sözleşme ve Takip Servisinin amacı, belediye ile diğer kamu kurumları, daireler ve kuruluşlar arasında yapılan veya yapılacak protokol ve sözleşmelerin düzenli bir şekilde takibini, izlenmesini ve arşivlenmesini sağlamaktır. Bu kapsamda birim, aşağıdaki görev ve sorumlulukları yerine getirir:

1. Protokol ve Sözleşmelerin Takibi:

- Belediyenin diğer kurum ve kuruluşlarla imzaladığı tüm protokoller ve sözleşmelerin ilgili müdürlük tarafından sisteme eklenmesinin ve fiziki olarak dosyalanmasının takip edilmesi birimin temel sorumluluğudur.
- Hazırlanan protokollerin ve sözleşmelerin, belirlenen usul ve esaslara uygun olarak zamanında tamamlanması, revizyon ve güncellemelerin yapılmasının takibi ile ilgili müdürlüklere bilgilendirme sağlanır.

2. Arşivleme ve Düzenleme:

- Protokol ve sözleşmelerin fiziki ve dijital olarak dosyalanması ve arşivlenmesi, birim tarafından takip edilir. Bu sayede, belgeler hem sistemde hem de kağıt ortamında güvenli bir şekilde saklanır.
- Protokol ve sözleşmelerin Belediye Müdürlüğü tarafından Protokol Takip modülüne düzenli olarak protokol yapan müdürlüklerce girilmesi sağlanır. Bu süreç, evrakların daha hızlı ve güvenilir bir şekilde bulunmasını ve denetlenmesini kolaylaştırır.

3. Düzenli Raporlama:

- Her üç ayda bir, birim tarafından hazırlanan periyodik raporlar, ilgili Başkan Yardımcısına sunulur. Bu raporlar, devam eden ve sonuçlanan protokoller ile sözleşmeler hakkında detaylı bilgi içerir. Bu sayede yönetim, süreçlerin durumu hakkında sürekli bilgilendirilir ve gerekli aksiyonlar hızlı bir şekilde alınabilir.

4. Belediye İçi Koordinasyon:

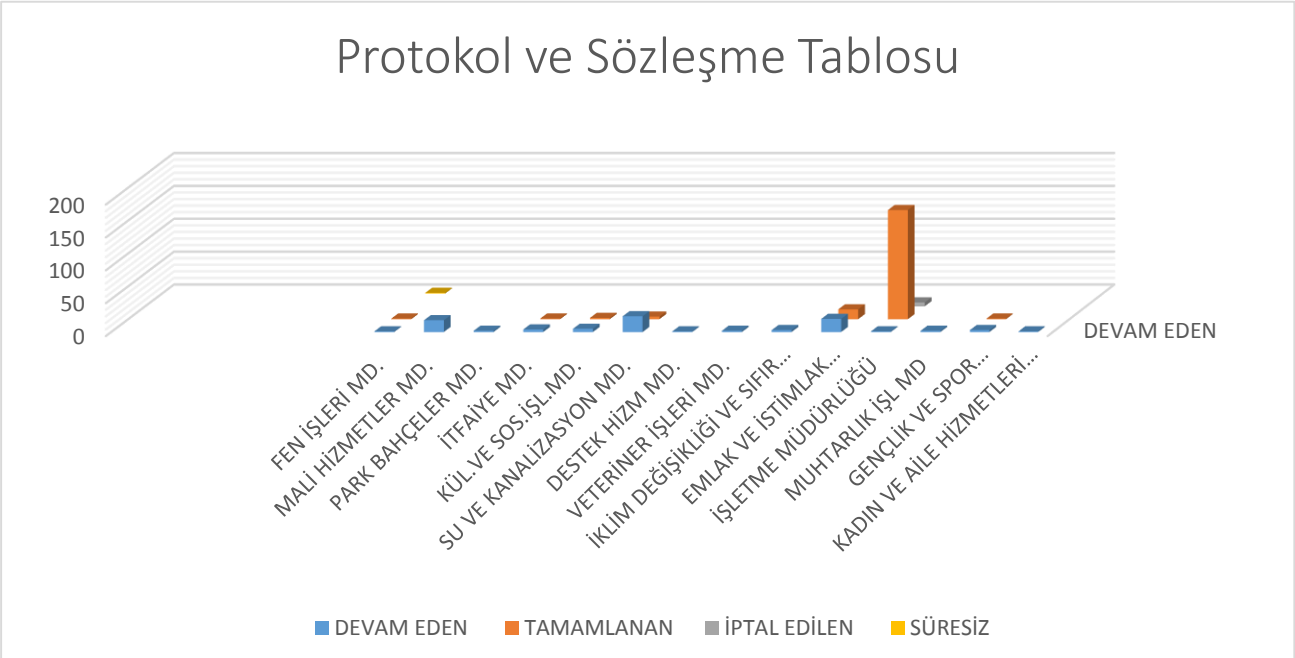
- Belediye içindeki müdürlükler arasında protokol ve sözleşmelerle ilgili bilgi akışının sağlıklı şekilde yürütülmesi ve tüm müdürlüklerin bu süreçlere uyumunun koordine edilmesi sağlanır.
- Belediyenin dahili süreçlerine uygun olarak, protokol ve sözleşmelerin kâğıt ortamında da arşivlenmesi sağlanarak uzun vadeli güvence altına alınır.

Protokol, Sözleşme ve Takip Servisi'nin genel amacı, belediyenin tüm resmi ilişkilerinde düzeni sağlamak, protokoller ve sözleşmelerin sürecini izleyerek gerekli tüm güncellemeleri yayınlaması için ilgili müdürlüklerle diyalogda bulunmak, raporlamak ve bunların güvenli bir şekilde arşivlenmesini temin etmektir. Böylece, belediye içindeki işleyişin hızlanmasına ve şeffaflığın artmasına katkı sağlar.

3. *Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler:*

01.01.2020 - 31.12.2024 yılları arası protokol ve sözleşmeler

MÜDÜRLÜKLER	DEVAM EDEN	TAMAMLANAN	İPTAL EDİLEN	SÜRESİZ	TOPLAM
ÖZEL KALEM MD.					0
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					0
FEN İŞLERİ MD.	1	1		1	3
MALİ HİZMETLER MD.	18				18
İMAR VE ŞEH.MD.					0
ZABITA MD.					0
PARK BAHÇELER MD.	2				2
İTFAİYE MD.	4	1			5
KÜL.VE SOS.İŞL.MD.	5	2			7
SU VE KANALİZASYON MD.	24	4			28
DESTEK HİZM MD.	1				1
VETERİNER İŞLERİ MD.	2				2
İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	3				3
İNS. KAY. VE EĞİTİM MD.					0
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	20	15			35
İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	1	166	6		173
MUHTARLIK İŞL MD	2				2
ULAŞIM HİZM MAKİNA İKML MD					0
HUKUK İŞLERİ MD					0
GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MD.	3	1			4
AKILLI ŞEHİR MD.					0
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1				1
İÇ DENETİM MD.					0
KENT TARİHİ VE TANITIMI MD.					0
MEZARLIKLAR MD.					0
YAPI KONTROL MD.					0
TOPLAM	**87**	**190**	**6**	**1**	**284**



6-FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

Görevi ve Sorumluluğu:

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 4734 Sayılı Kamu İhale kanunu**,** 237 Sayılı Taşıtlar Kanunu 1580 Sayılı Belediye Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Kanunu ile Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içersindeki, Bulvar, cadde, sokak ve ana yolları yapar, bakım ve onarımını sağlar.

Sosyal tesisler, hizmet binaları, Pazar yerleri, muhtarlık binaları, mahalle fırınları, alt geçitler ve üst geçitler yapmak. Hizmet binalarının ve tesislerinin her türlü bakım ve onarımını yapar.

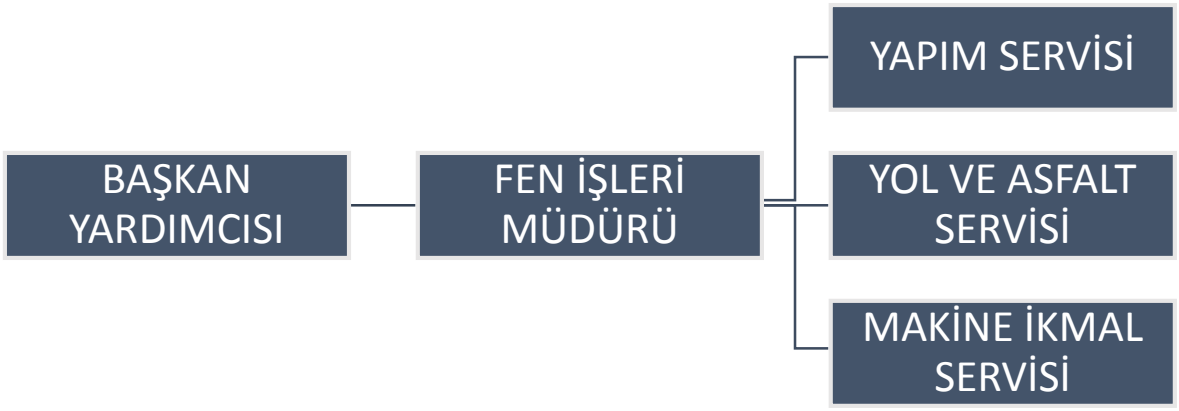
Belediye Başkanı ve Başkan yardımcılarınca verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE AİT BİLGİLER:

Örgüt yapısı:

Fen İşleri Müdürlüğü, Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapmakta olup; Yapım Servisi, Yol ve Asfalt Servisi ile Makine İkmal Servisinden oluşmaktadır.

Teşkilat şeması ve çalışanlarımızla ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir.



a.6.1- Yapım Servisi:

İHALELİ İŞLER

1- AFYONKARAHİSAR KALESİNE YAPILACAK TEK HALATLI ÇİFT YÖNLÜ İKİŞER KABİNLİ 2 GRUPLU 8 KİŞİLİK KABİNLİ SABİT KLEMENSLİ TELEFERİK TESİSİ İLE AFYONKRAHİSAR KALESİ ÇEVRE DÜZENLEME PROJESİ KAPSAMINDA BULUNAN SEYİR TERASI, AHŞAP YÜRÜME YOLLARI, BÜFE VE TELEFERİK ALT İSTASYONU BÖLGESİNDEKİ OTOPARK, GÜNÜBİRLİK VE TİCARİ TESİSLERİN YAPIM VE 25 YIL SÜREYLE İŞLETİLME İŞİ

2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 35. Maddesinin "A" Bendine Göre Kapalı Teklif Usulü ile 27/04/2022 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Söz konusu proje, Kültür Varlıkları ve Müzeler Genel Müdürlüğü tarafından Ulu Camii Etki Değerlendirme Alanı ile teleferik hattının çakışmasından dolayı durdurulmuş olup, konu ile ilgili Kültürel Miras Etki Değerlendirme Raporu (KMED) hazırlanmıştır. Raporun Kültür ve Turizm Bakanlığı onayından sonra çalışmalara tekrar devam edilecektir.

2- AFYONKARAHİSAR MERKEZ SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA 2022 YILI UYGULAMA İŞLERİ

Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri,Sokak Sağlıklaştırma, Çevre Düzenlenleme Projeleri ve Bunların Uygulamaları ile Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal ve Hizmet Alımlarına Dair Yönetmeliğinin 24. Maddesine Göre Belli İstekliler Arasında ihale yöntemi ile 11/05/2022 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Söz konusu proje ile Korunması gerekli tescilli 90 adet binanın aslına uygun dış cephe yenileme işlerinin yapılarak bölgenin vizyonunu değiştirerek turizme büyük katkı sağlanacaktır. Uygulama işleri tamamlanmış olup, geçici kabul aşamasındadır.

3- AFYONKARAHİSAR MİLLET KÜTÜPHANESİ YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesine göre açık ihale usulüne ile 29/07/2022 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Proje tamamlandığında vatandaşlara kültürel ve sosyal yaşam alanı kazandırılması sağlanacaktır. Millet Kütüphanesinin yapım işi süreci tamamlanmış olup, Ekim ayı içerisinde halkın kullanımına açılmıştır.

4- AFYONKARAHİSAR BURMALI MAHALLESİ KÖLE HANI RESTORASYON YAPIM İŞİ

Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri, Sokak Sağlıklaştırma, Çevre Düzenlenleme Projeleri ve Bunların Uygulamaları ile Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal ve Hizmet Alımlarına Dair Yönetmeliğinin 24. Maddesine Göre Belli İstekliler Arasında ihale yöntemi ile 01/08/2022 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Söz konusu proje ile tescilli bina restore edilerek vatandaşların hizmetine sunulması sağlanacaktır. Restorasyon işi devam etmekte olup, projenin revize edilmesinden dolayı Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu onayına sunulmuştur. Proje onaylanmış olup, restorasyon işinde çalışmalara devam edilmektedir.

5- İKMAL KOMUTANLIĞI BİNALARI VE SOSYAL TESİS YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesine göre açık ihale usulüne ile 31/08/2022 tarihinde ihalesi yapılmıştır. İkmal Komutanlığı Binaları ve Sosyal Tesis Yapım İşi kapsamında çalışmalar tamamlanarak geçici kabulü yapılmıştır.

6- ATATÜRK KÜLTÜR MERKEZİ RESTORASYON YAPIM İŞİ

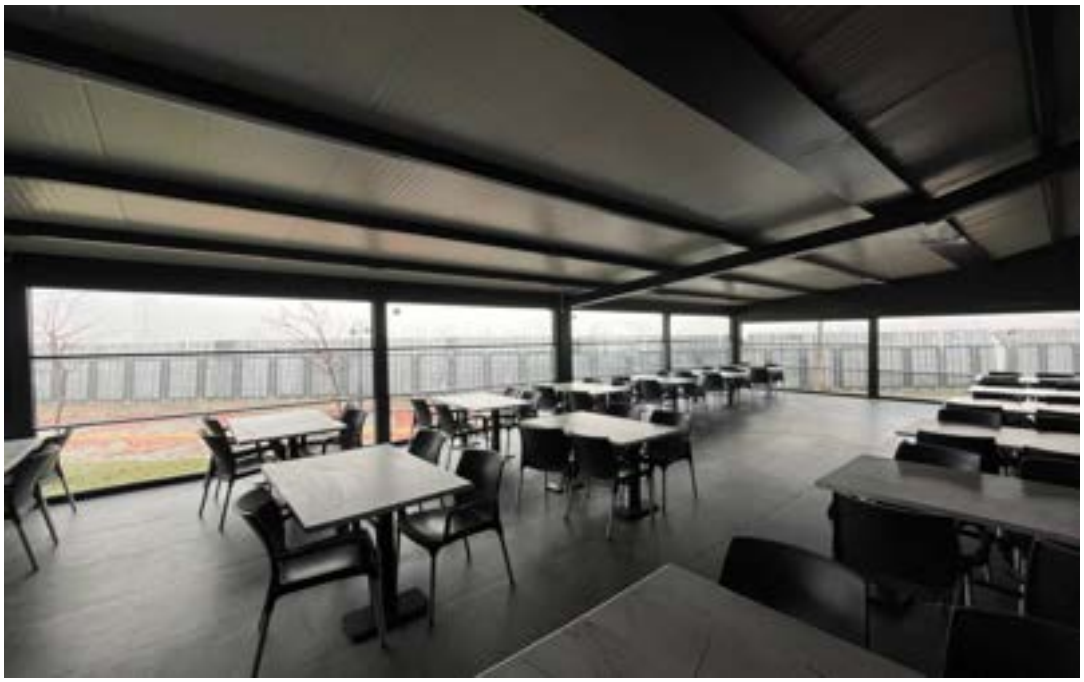
Kültür Varlıklarının Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projeleri, Sokak Sağlıklaştırma, Çevre Düzenlenleme Projeleri ve Bunların Uygulamaları ile Değerlendirme, Muhafaza, Nakil İşleri ve Kazı Çalışmalarına İlişkin Mal ve Hizmet Alımlarına Dair Yönetmeliğinin 24. Maddesine Göre Belli İstekliler Arasında ihale yöntemi ile 05.05.2023 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Söz konusu proje ile tescilli bina restore edilerek vatandaşların hizmetine sunulması sağlanacaktır. Restorasyon işi büyük ölçüde tamamlanmış olup, geçici kabul aşamasındadır.

7- BELEDİYEMİZE AİT AG VE OG TESİSLERİNİN İŞLETME SORUMLULUĞU HİZMET ALIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesine göre açık ihale usulüne ile 21.03.2024 tarihinde ihalesi yapılmıştır. 01 Mayıs 2024 yılı itibariyle hizmet alınmaya başlamış olup, tamamlanmıştır.

8- GÜVENEVLER MAHALLESİ HALK LOKANTASI GİYOTİN CAM SİSTEMİ YAPILMASI İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesine göre açık ihale usulüne ile 30.10.2024 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Halk lokantasındaki çalışmalar tamamlanarak halkın kullanımına açılmıştır.



BİRİM PERSONELLERİ TARAFINDAN YAPILAN İŞLER

1- Belediye hizmet binası 3. Katta (Makam katı) boya ekibi, fayans ekibi ve elektrik ekibi tarafından tadilat işleri yapılmıştır.

2- Kamyon garajı tesisine ait mimari, statik, mekanik ve elektrik teknik uygulama projeleri ile yapı yaklaşık maliyetleri müdürlüğümüz personelleri tarafından hazırlanmıştır.

3- Yonca Altı Çarşısında bulunan dükkanlara kent lokantası yapılması amacıyla mimari, statik, mekanik ve elektrik teknik uygulama projeleri ile yapı yaklaşık maliyetleri hazırlanmıştır.

4- Kadınana Caddesinin tek yönden çift yöne dönüştürülmesi ile ilgili proje tamamlanmıştır.

5- Mülkiyeti belediyemize ait olan alanlara belirtilen fonksiyonlar doğrultusunda avan proje çalışmaları yürütülmektedir.

6- Eski Et Balık Tesislerindeki belediyemize ait binanın salon kısmının tamir ve tadilat işleri birim personellerimiz tarafından tamamlanmıştır.

7- Trafik Kontrol Merkezimiz tarafından akıllı kavşaklarda meydana gelen arızalara müdahale edilmiştir.

8- Elektrik ekibi tarafından park aydınlatma arızaları, trafik sinyalizasyon arızaları ve mülki binalarımızda meydana gelen arızalar giderilmiştir.

9- Boya ekibi tarafından belediyemize ait mülki binalarda boya ve fayans tamir ve tadilat işleri yapılmıştır.

10- İmar Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğünde tadilat çalışmaları yapılmıştır.

11- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü binasında tadilat işleri yapılmıştır.

12- Motokros festivali için Motor Sporları Merkezi alanının elektrik alt yapısı, boya, tamir ve tadilatları yapılmıştır.

13- Gastronomi festivali için Motor Sporları Merkezi alanının elektrik alt yapısı yapılmıştır.

14- Engelsiz Gastronomi Merkezi yanında bulunan kafeterya binası Halk Lokantası olarak dizayn edilmiştir.

15- İlimiz merkezinde bulunan mahalle muhtarlarından gelen talepler doğrultusunda boya, tamir ve bakım-onarım işleri yapılmıştır.

16- Zülali Camii Altında bulunan tuvaletlerin tadilat çalışmaları tamamlanmıştır.

17- Cumhuriyet Mahallesi ve Yarenler Mahalle Muhtarlıklarına konteyner alınmış olup, muhtarlıkların hizmetine sunulmuştur.

18- Kapalı Pazar yerinde bulunan Balıkçı, yoğurtçu ve zeytinci esnafının bulunduğu alanların üstünün kapatılması için projelendirme işlemi yapılarak uygulaması yapılmıştır.

19- Rahvan At Pistine kapalı manej kuzey cephesine 4 m yüksekliğinde trapez sac ile kapatılması, yem depoları ve samanlık projeleri hazırlanarak yapılmıştırr.

20- Milli Emlak Müdürlüğü tarafından belediyemize tahsis edilen eski müze binasının ÇOCUK DÜNYASI adı altında tadilat çalışmalarına başlanmıştır.

21- Necip Fazıl KISAKÜREK parkında bulunan kreş alanın da çalışmalara başlanmış olup, kendi ekiplerimiz ile çalışmalar devam etmektedir.

DOĞRUDAN TEMİN YÖNTEMİYLE YAPTIRILAN İŞLER

1- HANIMLAR LOKALİ HAVUZ TAMİRATI İLE KAZAN DAİRESİ TAMİR İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 22.12.2023 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Hanımlar Lokali Havuz Tamiratı İle Kazan Dairesi Tamiri yapılmıştır.

2- ALİ ÇETİNKAYA MAHALLESİ GAR CAMİİ ÖNÜNE BAHÇE DUVARI YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 17.01.2024 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Ali Çetinkaya Mahallesi Gar Camii Önüne Bahçe Duvarı yapılmıştır.

3- İBNİ SİNA PARKI TOTEM YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 31.01.2024 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında İbni Sina parkına totem yapılmıştır.

4- AMBARYOLU AYDINLATMA DİREKLERİ DEMONTAJ VE DİREK ANKRAJ BETONU YAPILMASI İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 14.02.2024 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Ambaryolu Aydınlatma Direkleri Demontaj Ve Direk Ankraj Betonu yapılmıştır.

5- GASTRONOMİ MUTFAĞI DOĞALGAZ VE ISITMA SİSTEMLERİ TADİLAT İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 13.02.2024 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Gastronomi mutfağı doğalgaz ve ısıtma sistemleri tadilat işi yapılmıştır.

6- 5 ADET ALT GEÇİTTE BULUNAN POMPA VE BAĞLANTILARI PERİYODİK BAKIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 09.02.2024 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında 5 adet alt geçitte bulunan pompa ve bağlantıları periyodik bakım işi yapılmıştır.

7- AKÇİN MAHALLE FIRINI TADİLAT İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 15.02.2024 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Akçin mahalle fırınının tadilat işi yapılmıştır.

8- SAHİPATA SPOR SALONU KLİMA SANTRALLERİ OTOMASYON İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 15.02.2024 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Sahipata Spor Salonu Klima Santralleri Otomasyon işi yapılmıştır.

9- BELEDİYE HİZMET BİNASI HAVALANDIRMA VE ASANSÖR TADİLAT İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 15.02.2024 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Belediye Hizmet Binası Havalandırma Ve Asansör Tadilat İşi yapılmıştır.

10- BELEDİYE HİZMET BİNASI (MECLİS SALONU) HAVALANDIRMA VE KLİMA TADİLAT İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 18.07.2024 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Belediye Hizmet Binası (Meclis Salonu) Havalandırma ve Klima Tadilat İşi yapılmıştır.

11- O.G. TESİSLERİ UZAKTAN OKUMA VE KOMPANZASYON SİSTEMİ MALZEME ALIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 01.08.2024 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında O.G. tesisleri uzaktan okuma ve kompanzasyon sistemi malzeme alım işi yapılmıştır.

12- ATAKÖY DÜĞÜN SALONU DOĞALGAZ TADİLAT İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 19.08.2024 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Ataköy düğün salonu doğalgaz tadilat işi yapılmıştır.

13- ALİ İHSAN PAŞA MAHALLESİ İTFAİYE BİNASI GALVANİZ SAC OLUK YAPILMASI İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 12.09.2024 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Ali İhsan Paşa Mahallesi İtfaiye Binasına galvaniz sac oluk yapılmıştır.

14- RAUF DENKTAŞ ALT GEÇİDİ TABELA TADİLATI İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 03.10.2024 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Rauf Denktaş Alt Geçidinin tabelasının tadilatı yapılmıştır.

15- GÜVENEVLER MAHALLESİ HALK LOKANTASI ÇATI ALT ÜST DERE KAPATMASI VE YALITIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 18.10.2024 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Güvenevler Mahallesi Halk Lokantası çatı alt üst dere kapatması ve yalıtım işi yapılmıştır.

16- GARNİZON KOMUTANLIĞI KAPALI SPOR SALONU DUVAR KAPLAMASI YAPIM İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 07.11.2024 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Garnizon Komutanlığı kapalı spor salonu duvar kaplaması işi yapılmıştır.

17- SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA UYGULAMA İŞLERİ KAPSAMINDA TACAAHMET MAHALLESİNDE BULUNAN YAPILARA ANDEZİT EŞİK YAPILMASI İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 21.11.2024 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında sokak sağlıklaştırma uygulama işleri kapsamında Tacaahmet Mahallesinde bulunan yapılara andezit eşik yapılmıştır.

18- TURGUT ÖZAL PARKINDA BULUNAN MESCİT BİNASININ TADİLATININ YAPILMASI İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 03.12.2024 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Turgut Özal Parkında bulunan mescit binasının tadilatı yapılmıştır.

19- GAZLIGÖL BELDESİNDE BULUNAN TERMAL HAMAM BİNASI VE NERMİN ERBAKAN HANIMLAR LOKALİ BİNASININ TADİLATININ YAPILMASI İŞİ

4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 22. (d) Maddesi gereğince doğrudan temin usulü ile 29.11.2024 tarihinde ihalesi yapılmıştır. Bu iş kapsamında Gazlıgöl Beldesinde Bulunan Termal Hamam Binası ve Nermin Erbakan Hanımlar Lokali Binasının tadilatı yapılmıştır.

a.6.2- Yol ve Asfalt Servisi:

Yol Faaliyetleri

Şehrimizin muhtelif mahallelerinde yapılan parke yol ve alt yapı çalışmalarından dolayı meydana gelen göçüklerin tamiratlarında 37.844 M2 bordür ve parke kullanılmıştır.

EŞREFPAŞA MAHALLESİ

Muhtelif Mahallelerimizde bulunan kör 32 adet ayna konulmuştur.

Caddelerimizin belirli noktalarına 4.400 adet noktalara duba çakılmıştır.

Muhtelif caddelerimizde trafik akışını rahatlatmak için 150 adet uyarıcı levhalar takılmıştır.

Trafik akışını düzenlenmesi amacıyla ana arterlerdeki yaya geçitleri ve kasislerin boyamalarının yenilenmesi yapılmıştır.

Ataköy Mahallesi Şair Ali Türk KESKİN Caddesi ve Zübeyde Hanım Caddesinin kesiştiği noktaya yeni kavşak yapılarak trafik akışı rahatlatılmıştır.

Kış aylarında bütün bulvar ve kavşaklarda yıllık en az 500 ton solüsyon yapılmaktadır.

2. Dumlupınar Caddesine 1800 Adet kedi gözü monte edilmiştir.

Şehrimizin muhtelif mahallelerinde bulunan 20 adet mali inhidam binaların encümen kararlarına istinaden ekiplerimiz tarafından yıkımı gerçekleşmiş olup Belediyemizi ihale yapmadan 4.000.000,00 TL kara geçirmiş olduk.

S.NO	İş Kaleminin Adı ve Kısa Açıklaması	Birimi	Miktar
1	6 cm yüksekliğinde, normal çimentolu beton parke taşı (Her renk ve ebatta)	m²	10.000
2	8 cm yüksekliğinde, normal çimentolu beton parke taşı (Her renk ve ebatta)	m²	40.000
3	6 cm kalınlığında, granüllü ve kumlamalı beton parke taşı (Her renk ve ebatta)	m²	5.000
4	6 cm kalınlığında 40 x 40 cm ebatlarında Kılavuz ve bitim engelli beton parke taşı (sarı renkte)	m	5.000
5	60 cm Yüksekliğinde 2 m Uzunluğunda Orta Refüj Bordürü Düz	Adet	5.250
6	60 cm Yüksekliğinde 2 m Uzunluğunda Orta Refüj Bordürü Yazılı	Adet	1.750
7	60 cm Yüksekliğinde 90° Dönüşlü Orta Refüj Bordürü	Adet	100
8	60 cm Yüksekliğinde L Dönüşlü Orta Refüj Bordürü	Adet	100
9	50x30x45 cm ebatlarında orta refüj kavşak bordürü	Adet	720

Şehrimizin muhtelif mahallelerinde orta refüjlerin güzelleştirilmesi ve kazı yapılan bölgelerde kullanılmak üzere beton parke alım işi 27.06.2024 tarihinde ihaleye çıkılmış olup 31.07.2024 tarihinde ihalesi yapılacaktır.

Asfalt Faaliyetleri

AYLAR	BETON ASFALT (Ton)	ÜST TEMEL (Ton)	DOLGU (Ton)	FREZE (Ton)	SATİ M2
NİSAN	850	3.435	810	720	
MAYIS	1.500	13.150	10.860	840	
HAZİRAN	1.410	6.973	25.110	1.200	
TEMMUZ	4.705	13.280	38.870	1.140	
AĞUSTOS	2.856	24.771	43.620	1.320	86.000
EYLÜL	1.466	31.450	31.050	240	180.000
EKİM	7.852	26.000	24.050	150	78.000
KASIM	6.279	15.294	21.325	1.350	-
ARALIK	3.131	8.546	7.900	1.890	-
TOPLAM	**30.049**	**142.899**	**203.595**	**8.850**	**344.000 m2**
ARAÇ	**1.202**	**5.716**	**8.144**	**354**	

- 14.03.2024 tarihinde ihalesi yapılan 70.000 Ton Asfalt Agregası Alımı işi 15.960.000,00.- ₺ + KDV bedel ile alınmıştır.
- 14.03.2024 tarihinde ihalesi yapılan 80.000 Ton Üst Temel Malzemesi Alımı işi 13.920,00.- ₺ k-KDV bedel ile alınmıştır.

Şehrimizin mücavir alan içerisinde bulunan vatandaşlarımızın taleplerini karşılamak için 19 km yol açılma çalışmaları yapılmıştır.

Şehrimizin muhtelif mahallelerinde yapılan alt yapı çalışmalarından dolayı meydana gelen göçüklerin asfalt yama işlemleri yapılmıştır.

Şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında 34.4 km sathi asfalt kaplama çalışması yapılmıştır.

a.6.3- Makine İkmal Servisi:

Makina İkmal Servisi Görev ve Sorumlulukları

1- Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin periyodik bakım, onarım ve tamirini yapmak / yaptırmak.
2- Özel sektör ve diğer kamu kurum ve kuruluşlarına ait atölyelerde tamiri yapılacak araç, gereç ve iş makinelerinin sevk ve idaresini yaparak, iş ve işlemlerini takip etmek, muayene ve kontrolünü yapmak.
3- Belediyemize ait araç ve iş makinelerinin ihtiyacı olan akaryakıt ve katkılarının teminini ve ikmalini yapmak.
4- Diğer müdürlüklerden gelen araç, gereç ve iş makinesi taleplerini değerlendirmek; temini ile ilgili iş ve işlemleri yapmak.
5- Afyonkarahisar Belediyesince satın alınan araç, gereç, iş makineleri için sicil kartı tanzim ederek tamamlayıcı dokümanları ile birlikte birim bünyesinde muhafaza etmek.
6- İşletilmesinde fayda görülmeyen teknik ekipmanları, ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde hurdaya ayırma işlemleri için ilgili kurum ve kuruluşlar nezdinde yazışmalar yapmak ve takibini sağlamak.
7- Başkanlık Makamınca verilecek diğer görevleri yürütmek.

Atölye Hizmetleri

Belediyemize ait her türlü araç ve iş makinesinin bakım - onarım, tamiratı atölyemizde yapılmakta olup 2024 yılında toplam 1636 adet arıza kaydı yapılmıştır. Atölyemizde yapılması mümkün olmayan kaporta, lastik, makas, pompa ve enjektör, oto cam ve benzeri tamiratlar anlaşmalı işyerlerine yaptırılmış olup, araçların hizmette faal durumda bulunması sağlanmıştır.

YAPILAN İŞLER	TOPLAM
Şanzıman Tamiri	33
Ön Takım Tamiri	7
Motor Revizyonu	6
Silindir Kapak Tamiri	3
Kuru Yağlama ve Periyodik Bakım	210
Diğer Bakım ve Onarımlar	1377
TOPLAM	1.636

Diğer müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda her türlü demir doğrama ve kaynaklı imalat işleri, açık alan spor aletleri, otobüs durakları, korkuluk ve ferforje imalatları bakım ve onarımları yapılmaktadır.

Akaryakıt İstasyonu

Belediyemiz araçlarına yakıt ikmali akaryakıt istasyonumuzda yapılmaktadır. Akaryakıt istasyonuna gelemeyen şantiye alanlarında çalışan iş makinalarının akaryakıt ikmalleri mobil akaryakıt aracı ile yapılmıştır.

Akaryakıt istasyonunun kapasitesi 52.000 litre motorin, 16.000 litre kurşunsuz benzin olmak üzere toplam 68.000 litredir.

Belediyemiz araçlarına 2024 yılı akaryakıt istasyonumuzdan toplam 2.741.759 litre motorin, 39.426 litre 95 Oktan kurşunsuz benzin verilmiştir.

Otomobil	Otobüs	Kamyon	Minibüs	Kamyonet	Pikap	İş Makinası	Traktör	Motosiklet	Arazöz	Çöp Aracı	Toplam
9	46	43	14	42	52	91	12	27	18	29	383

Greyder	Silindir	Finişer	Ekskavatör	Kepçe	Dozer	Forklift	Asfalt Kazıma Aracı	Lowbet Dorse	Araç Üstü Ekipman	Hidrolik Tamir Bakım Aracı	Yol Süpürme Aracı	Toplam
4	14	3	7	25	1	8	1	4	19	4	1	91

a.7- İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ:

PERSONEL DURUMU:

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Planlama Servisi, Harita Servisi, Numarataj Servisi, Kentsel Dönüşüm Uzlaştırma ve Proje Servisi olmak üzere toplam 4 servisten oluşmaktadır. Toplam personel sayısı 44 adettir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kendi bünyesinde 2 Memur, 7 Adet Yüntaş İşçisi olmak üzere 9 Adet personel ile görev yapmaktadır.

a)- Memur Personel: 1 İmar ve Şehircilik Müdürü, 1 İmar ve Şehircilik Müdür Yardımcısı

b)- Yüntaş İşçi: 4 Çaycı, 1 Odacı, 1 Bilgisayar İşletmeni ve 1 Şoför

ARAÇ DURUMU:

KİRALIK ARAÇ: Müdürlüğümüz bünyesinde 2 resmi araç ve 1 kiralık araç bulunmaktadır.

a.7.1- Planlama Servisi:

PERSONEL DURUMU:

Planlama Birimi 3 memur, 2 kadrolu işçi, 5 hizmet alım işçisi olmak üzere 10 personelle hizmet vermektedir. Kadro oluşumu aşağıdaki gibidir:

a) **Memur Personel** : 1 Birim Sorumlusu, 2 Tekniker
b) **Kadrolu İşçi** : 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Taşınır Kayıt Yetkilisi
c) **Hizmet Alım İşçisi** : 2 Şehir Plancısı, 2 Tekniker, 1 Odacı

YENİ İMAR ÇAPI VERİLMESİ:

-Yeni imar çapı alacak kurum, kuruluş veya kişilerin müracaatı dilekçe ve ekleri ile kabul edilir.

-Müracaat dilekçesi ve ekleri ilgili memur tarafından incelenir, eksikleri varsa tamamlattırılarak kabulü yapılır.

-Su basman kotu verilmek üzere randevu verilir.

-Randevu saatine kadar imar çapı imar kanunu, yönetmelikler, imar planı lejant şartlarına uygun çizilip hazırlanır.

-Randevu vaktinde imar çapı verilecek parselin bulunduğu yere gidilir ve arazi şartların, yapılanma gibi hususlar dikkate alınarak su basman kotu tespit edilir.

-Tespit neticesi imar çapına su basman kotu işlenir, imar çapı verilir.

-İşlemi tamamlanan evraklardan bir örneği arşivde muhafaza edilir.

İMAR ÇAPI YENİLENMESİ:

- İmar çapını yenileyecek kurum, kuruluş veya kişilerin müracaatı dilekçe ve ekleri ile kabul edilir.

- Müracaat dilekçesi ve ekleri ilgili memur tarafından incelenir, eksikleri varsa tamamlattırılarak kabulü yapılır.

- İnceleme neticesi inşaatın durumu ve parselin köşe noktalarının arazideki yerinde hazır olup olmadığı sorulur ve randevu verilir.

- Randevu saatine kadar imar çapı imar kanunu, yönetmelikler, imar planı lejant şartlarına uygun olarak çizilip hazırlanır.

- Randevu vaktinde imar çapı yenilenecek parselin bulunduğu yere gidilir.

- Parselin köşe noktalarına göre mevcut bina veya inşaat proje ve eklerine göre kontrol edilir.

- Tespit neticesi proje ve eklerine uygun ise imar çapı yenilenir.

- Hatalı ise konu Belediye Encümenine yazılır. Belediye Encümen kararına göre işlem yapılır.

- İşlemi tamamlanan evraklardan bir örneği arşivde muhafaza edilir.

İMAR PLAN TADİLATI YAPILMASI:

- Mevcut imar planında değişiklik isteyen kurum, kuruluş veya kişilerin dilekçesi ve ekleri kabul edilir.
- İmar planı tadilat isteği amacı ve ekleri ilgili memur tarafından incelenir, eksiği varsa tamamlattırılır.
- Tamamlanan dosya için gerekiyorsa ilgili kurum ve kuruluşların görüşü alınır.
- İlgili kuruluşların görüşü uygun ise konu Belediye Meclisine yazılır.
- Konu Belediye Meclisinde incelenir uygun görülürse kabul edilir.
- Kabul edilen plan tadilatı imar kanunu şartlarına uygun olarak gerekleri yerine getirilir uygulamaya geçilir.
- İşlemi tamamlanan tadilat planından bir sureti ve yazışma evrakları arşivde muhafaza edilir.

İMAR DURUMU HAKKINDA BİLGİ VERİLMESİ:

- İmar durumu hakkında bilgi sözlü veya yazılı olarak kurum, kuruluş veya kişilerce talep edilir.
- Taleple ilgili parselin tapu bilgileri ilgili görevli memur tarafından incelenir.
- Tapu bilgilerine göre İmar ve Kadastro paftaları çıkartılır ve birbiri üzerine çakıştırılır.
- Çakıştırmada koordinat, poligon ve halihazır değerler dikkate alınmalıdır.
- İşlem tamamlandıktan sonra imar durumu hakkında imar planı, imar kanunu ve ilgili yönetmeliklere uygun olarak sözlü veya yazılı cevap verilir.
- Yazılı cevaplarda bir örneği arşiv dosyasında koduna göre muhafaza edilir.

YENİ VE İLAVE İMAR PLANI YAPILMASI:

- Yeni imar planı yapılacak alanı hektar olarak belirlenir.
- Halihazır araştırılır.
- Harita yoksa yaptırılır, yeni harita teslim edilir. İhale şartnamesi hazırlanır, ihale kanununa uygun olarak ihale edilir.
- İhaleyi kazanan plan müellifi ile sözleşme imzalanır.
- Sözleşme şartlarına uygun olarak hazırlanan plan Belediye Meclisince incelenir, uygun görülürse kabul edilir.
- Beğenilmeyen yerlerin düzeltilmesi yaptırılır.
- Kabul edilen planlar imar kanunu şartlarına uygun olarak gerekleri yerine getirilir ve uygulamaya geçilir.
- İşlemi tamamlanan yeni veya ilave imar planlarının bir sureti ve yazışma evrakları arşivde muhafaza edilir.

MEVZİ İMAR PLANI YAPILMASI:

- Mevzi İmar Planı yaptırmak isteyen kurum, kuruluş veya kişilerin dilekçesi ve ekleri kabul edilir.
- Mevzi İmar Planının amacı ve ekleri ilgili memurca incelenir, eksiği varsa tamamlattırılır.
- Tamamlanan dosya için ilgili kurum ve kuruluşların mevzi imar planı yapılması ve tasdik için konu Belediye Meclisine yazılır.
- Konu Belediye Meclisine incelenir uygun görülürse kabul edilir.
- Kabul edilen planlar İmar Kanunu Şartlarına uygun olarak gerekleri yerlerine getirilir ve uygulamaya geçilir.
- İşlemi tamamlanan mevzi planın bir sureti ve yazışma evrakları arşivde muhafaza edilir.

ARAZİ ÇALIŞMASI:

- Çalışma alanı ile ilgili etütler yapılır.
- Arazi kontrolü ve yapılacak ölçümlerin en kolay yapılabileceği röper noktaları tespit edilir.
- Arazi ekibi organize edilir. Arazi ekibi alet kontrolü yapılıp arazi hazırlığı tamamlanır.
- Araziye gidilir gerekli ölçümler, kontroller yapılır gerekli notlar alınır, gerekirse fotoğraflanır.
- Arazi çalışması tamamlanıp işyerine dönülür. Elde edilen bilgi ve belgeler bilgisayara veya planlara aktarılır.
- Arazide kullanılan aletler temizlenir.

Ayrıca;

Ülkemizin ekonomik durumu paralelinde artan konut kredisi kullandıran bankaların krediye esas olacak imar durumu bilgisi yazılı olarak talep sahiplerine verilmektedir.

Ayrıca vatandaşlarımıza taleplerine göre sözlü veya yazılı imar bilgileri de verilmektedir.

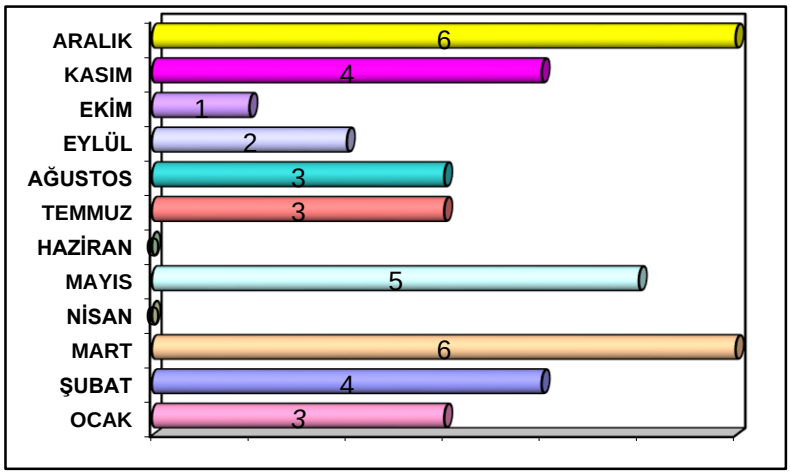
Vatandaşlardan gelen encümene konu olan hususlar encümen toplantılarında görüşülerek, encümen kararları alınarak vatandaşların talepleri yerine getirilmektedir.

Kamu kurum ve kuruluşlar ve vatandaşlardan gelen yazılı taleplere imar kanunu ve ilgili yönetmeliklerine uygun olarak yazılı bilgi verilmektedir.

İLAVE İMAR VE PLAN TADİLATLARI

2024 YILI ALINAN MECLİS KARARLARI

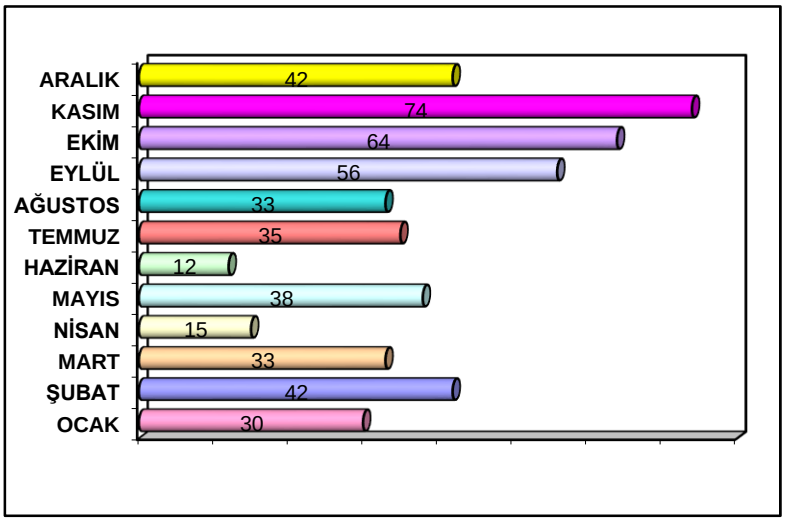
OCAK	3
ŞUBAT	4
MART	6
NİSAN	0
MAYIS	5
HAZİRAN	0
TEMMUZ	3
AĞUSTOS	3
EYLÜL	2
EKİM	1
KASIM	4
ARALIK	6
TOPLAM	37



VERİLEN İMAR ÇAPLARI (YENİ İNŞAAT)

2024 YILI İMAR ÇAPLARI (YENİ İNŞAAT)

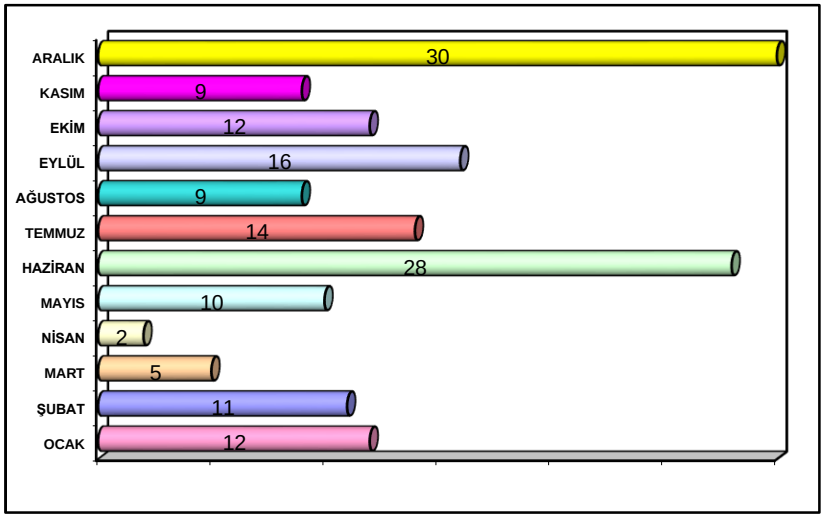
OCAK	30
ŞUBAT	42
MART	33
NİSAN	15
MAYIS	38
HAZİRAN	12
TEMMUZ	35
AĞUSTOS	33
EYLÜL	56
EKİM	64
KASIM	74
ARALIK	42
TOPLAM	474



VERİLEN İMAR ÇAPLARI (RUHSAT YENİLEMESİ)

2024 YILI İMAR ÇAPLARI (RUHSAT YENİLEMESİ)

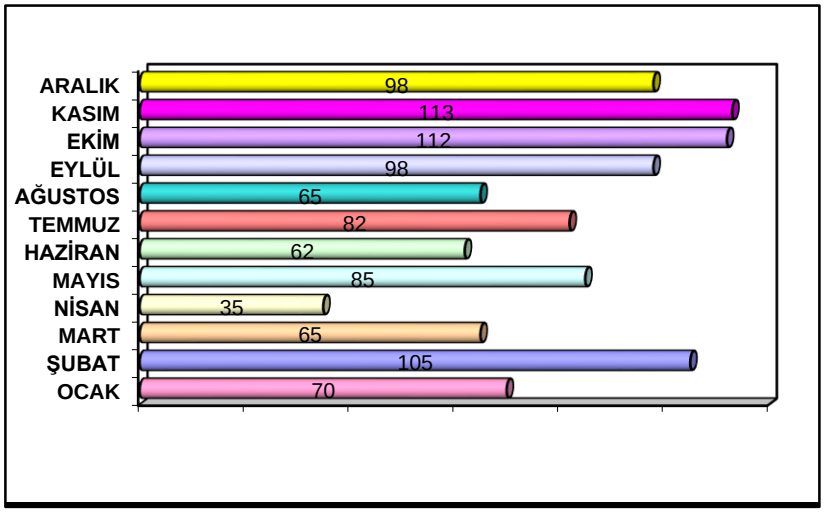
OCAK	12
ŞUBAT	11
MART	5
NİSAN	2
MAYIS	10
HAZİRAN	28
TEMMUZ	14
AĞUSTOS	9
EYLÜL	16
EKİM	12
KASIM	9
ARALIK	30
TOPLAM	158



EVRAK KAYITLARI (GELEN)

2024 YILI EVRAK KAYITLARI (GELEN)

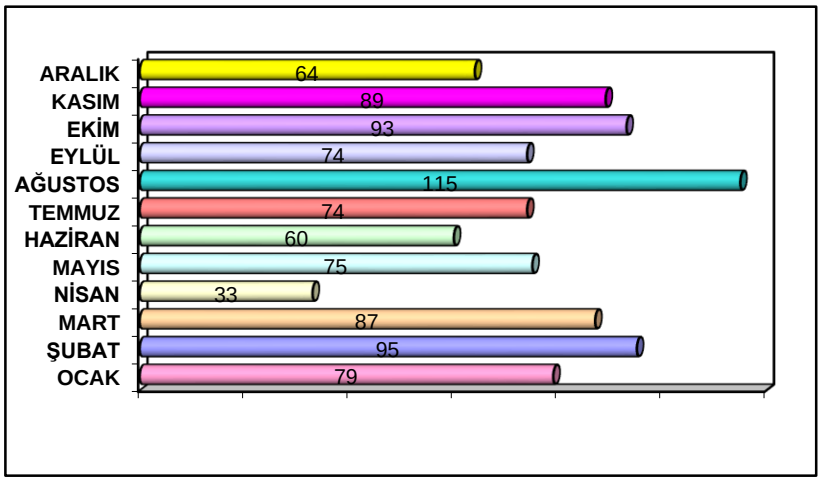
OCAK	70
ŞUBAT	105
MART	65
NİSAN	35
MAYIS	85
HAZİRAN	62
TEMMUZ	82
AĞUSTOS	65
EYLÜL	98
EKİM	112
KASIM	113
ARALIK	98
TOPLAM	990



EVRAK KAYITLARI (GİDEN)

2024 YILI EVRAK KAYITLARI (GİDEN)

OCAK	79
ŞUBAT	95
MART	87
NİSAN	33
MAYIS	75
HAZİRAN	60
TEMMUZ	74
AĞUSTOS	115
EYLÜL	74
EKİM	93
KASIM	89
ARALIK	64
TOPLAM	938



a.7.2-Numarataj Servisi:

PERSONEL DURUMU:

Numarataj Servisi 2 Memur, 2 Daimi İşçi ve 5 Taşeron İşçi olmak üzere toplam 9 Personel ile hizmet vermekte olup, kadro oluşumu aşağıdaki gibidir.

a-) Memur : 2 Tekniker
b-) Daimi İşçi : 1 Servis Sorumlusu, 1 Tekniker
c-) Taşeron İşçi : 2 Tekniker**,** 1 Bilgisayar İşletmeni,1 Arazi İşçisi,1 Odacı

ARAÇ DURUMU:

- **KİRALIK ARAÇ** : Servisimiz bünyesinde bir adet kiralık araç bulunmaktadır.

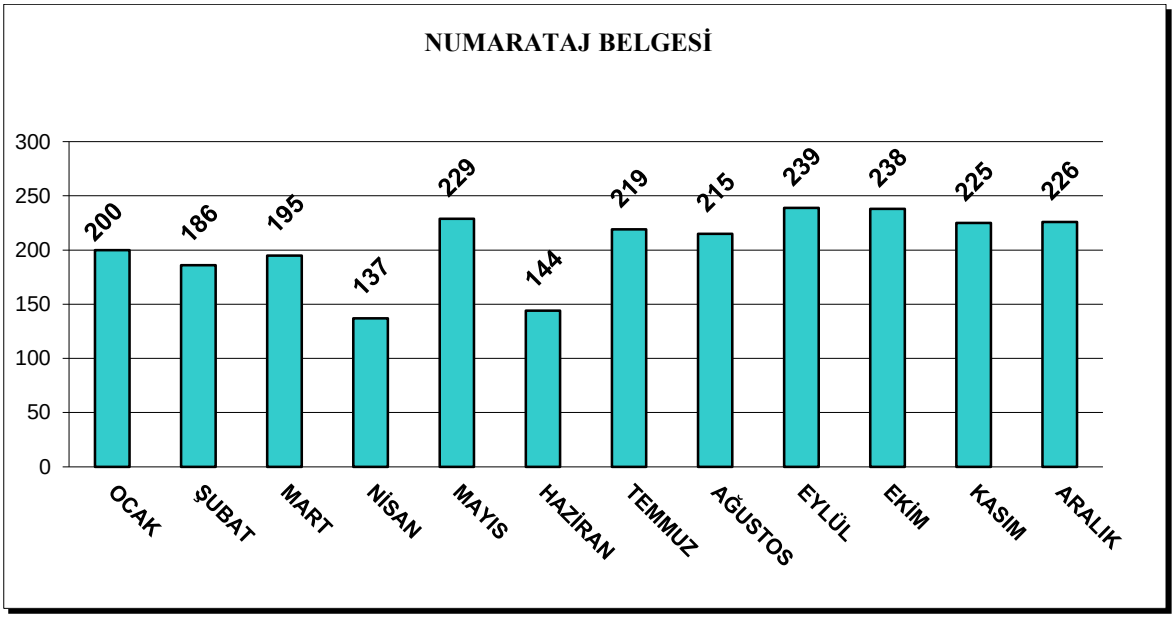
YAPILAN ÇALIŞMALAR:

1- EVRAK KAYIT İŞLEMLERİ

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arası **3487** adet Gelen ve **100** adet Giden evrak kaydı yapılmıştır. Evraklar EBYS üzerinden ve standart dosya planına uygun kaydedilip klasörlenmekte, ayrıca gelen evraklar taranarak dijital arşiv oluşturulmaktadır.

2- ADRES TESPİT(NUMARATAJ) BELGESİ VERİLMESİ

Vatandaş, Resmi Kurum, İş Yerleri vb. yerlerin başvuruları sonucunda; güncel adreslerini gösteren **2453** adet Adres Tespit (Numarataj) Belgesi düzenlenmiştir.

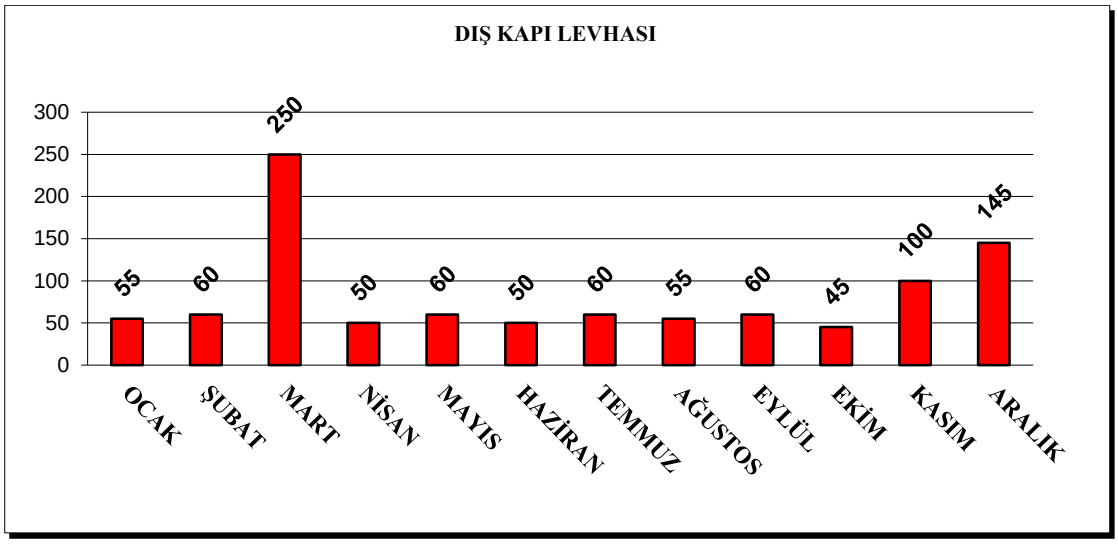


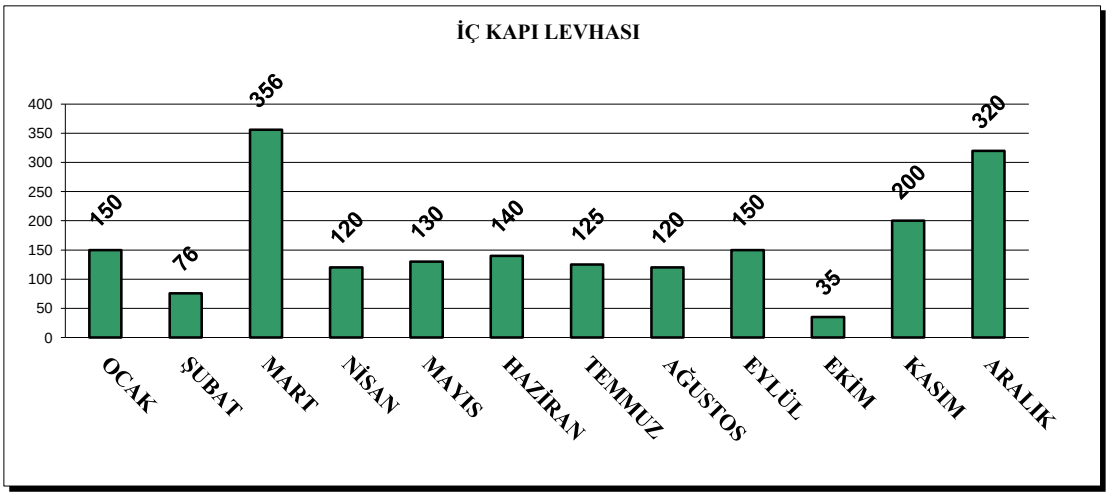
3- MEKANSAL ADRES KAYIT SİSTEMİ VE KENT BİLGİ SİSTEMİNİN GÜNCEL TUTULMASI

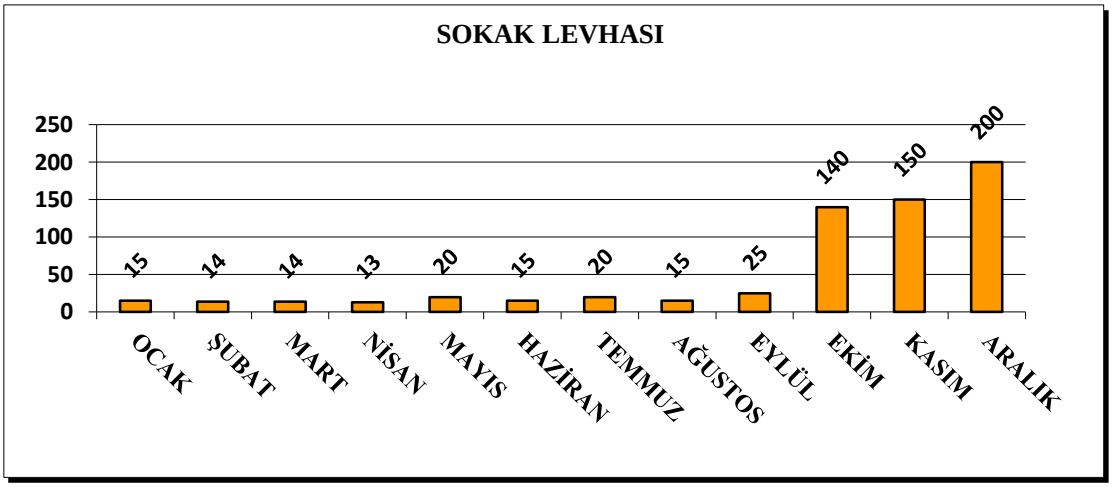
Mekansal Adres Kayıt Sisteminin ve Kent Bilgi Sisteminin güncel tutulması için Ruhsat ve Proje Kontrol Servisi tarafından düzenlenen tüm Yapı Ruhsatları ve Denetim ve İskan Servisi tarafından Yapı Kullanma İzin Belgesi verilen yapıların nitelik bilgileri, yapının koordinatlarıyla sistemde oluşturulması, dış kapıların sisteme işlenmesi işleri yapılmıştır. Ayrıca dijital arşivi oluşturulan Yapı Ruhsatı Bağımsız Bölüm Planları, Yapı Ruhsatları, Yapı Kullanma İzin Belgeleri ve Planlama Servisinden alınan İmar Çapları taranıp kodlanarak sisteme işlenmiştir.

4- LEVHALAMA

990 adet dış kapı levhası, **1922** adet iç kapı levhası ve **183** adet sokak levhası lazer makinemizle yazılarak montajı ekibimiz tarafından yapılmıştır.







5- CADDE, SOKAKLARA İSİM VERİLMESİ VE İSİM DEĞİŞİKLİĞİ YAPILMASI

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arası yapılan meclis toplantısında alınan meclis kararlarında yeni oluşan ismi olmayan **31** tane cadde ve sokağa isim/numara verilmiştir.

6- KENT REHBERİ

Belediyemiz yetki alanındaki tüm yapıların MAKS (Mekansal Adres Kayıt Sisteminde) bulunan adresleri yayınlanmaktadır.

Kent Rehberinden örnek imar çapı verilmesi uygulamasına ulaşılabilmektedir. Vatandaşlarımız belediyeye gelmeden arsalarına ait bilgiyi internetten görebilmektedir.

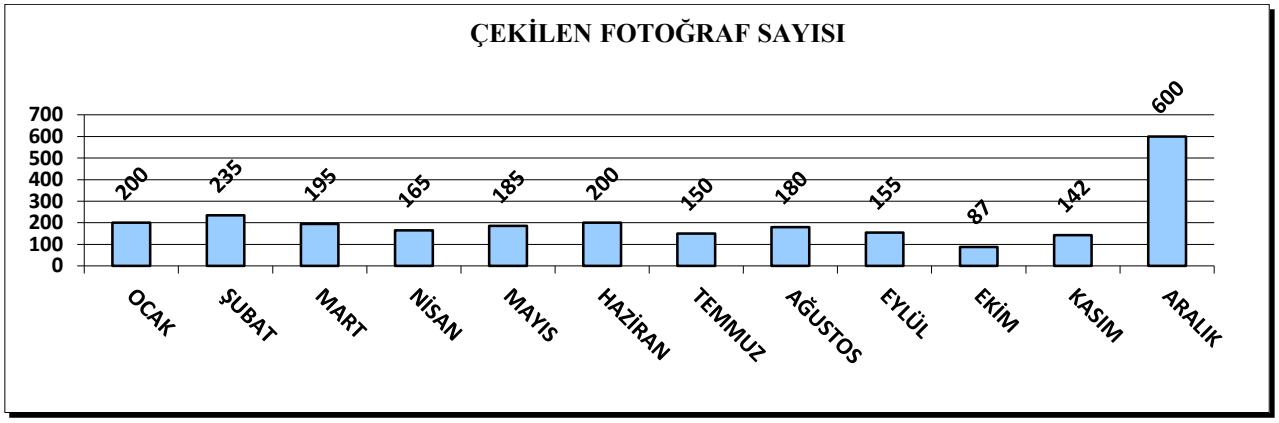
Önemli yer sorguları bölümünde resmi kurumlar, eğitim, sağlık, kültürel v.b. yerlerin adresleri harita üzerinden sorgulanabilmektedir. Ayrıca Kent Rehberimiz Google Eart bağlantısı ile desteklenmektedir.

7- FOTOĞRAFLAMA

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arası **2155** adet yapının fotoğrafı çekilmiştir.

Bu fotoğraflar Kent Bilgi Sistemi haritalarımızda ve halkımızın görebileceği Kent Rehberinde yayınlanmaktadır.

Sistemi güncel halde tutmak için yeni yapılan binaların fotoğrafları da çekilip sisteme işlenmektedir.



8-DİJİTAL ARŞİV

01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arası Yapı Ruhsatı alan **382** adet binanın Bağımsız Bölüm Planları taranıp, kodlanarak sisteme işlenmiştir.

788 adet Yapı Ruhsatı, **706** Adet Yapı Kullanma İzin Belgesi taranıp, kodlanarak sisteme işlenmiştir.

2023-2022-2021-2020-2019-2018-2017,2016,2015,2014 yıllarına ait İmar Çapları taranıp, kodlanarak sisteme işlenmiştir.

9- YAPI RUHSATI, MİMARİ PROJE, BAĞIMSIZ BÖLÜM PLANI ONAYI VE YAPI KULLANMA MÜRACAAT

380 adet Yapı Ruhsatı, Mimari Proje, Bağımsız Bölüm Planı onaylanmıştır. **312** adet Yapı Kullanma Müracaat işlemi yapılmıştır.

a.7.3-Harita Servisi:

TEMEL GÖREV VE AMAÇLARIMIZ

Afyonkarahisar Belediyesinde İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'ne bağlı olarak 1989 yılında oluşturulmuş bir birimdir.

TEMEL GÖREV ve AMAÇLARIMIZ; 3194 sayılı İmar Kanunu'nun ve Yönetmeliği'nin ilgili hükümleri doğrultusunda halihazır haritalar yapılır veya ihale yoluyla yaptırılarak kontrol edilir.

Kontrol işleminden sonra Belediye Başkanlığı tarafından onaylanmasını sağlar. Onaylanan halihazır Haritalara göre Belediyenin diğer birimlerinde altlık oluşturacak şekilde hali hazır harita ihtiyaçlarını karşılar. Kadastral paftalar da oluşan değişiklikleri Kadastro Müdürlüğü ile koordineli çalışarak güncelleştirir. Belediye bünyesinde mülkiyet araştırmaları yapar. 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 11., 15. , 16 . ve 18. maddelerine göre imar uygulaması, ifraz, tevhid, yola terk ve ihdas işlemlerinin teknik dosyalarını hazırlar hazırlanan dosyaların araziye çakılma işlemlerini yapar.

ÇALIŞMA SİSTEMİ

Harita Birimi Afyonkarahisar Belediyesi İmar ve şehircilik Müdürlüğü bünyesinde görev yapmaktadır. 09/05/1985 tarih ve 3194 sayılı İmar Kanunu'nun, 13/07/2005 tarih ve 5393 sayılı Belediyeler Kanunu,14/07/1965 tarih ve 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa Dayanarak Başkanlık Makamının ve İmar ve Şehircilik Müdürü'nün emir ve direktiflerinin Belediyenin ilgili birimleri ve vatandaşın taleplerinin yerine getirilmesi, ayrıca 5 yıllık imar programı doğrultusunda uyulamaya yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

Birimimiz çalışmalarını;

1-) Arazi çalışmaları 2-) Büro Çalışmaları olmak üzere 2 grupta yapmaktayız.

ARAZİ ÇALIŞMALARI

1-) HALİHAZIR HARİTA ÇALIŞMALARI

2-) ARAZİ APLİKASYON ÇALIŞMALARI: Yol, Bordür sınırı, tedaş direk yerleri, Belediye tarafından satışı yapılan yerlerin ve resmi kurumların talepleri ile muhtelif alanların aplikasyon çalışmaları, mezar yeri, park yeri tespitleri Yapı Kullanma için gerekli Yapı Aplikasyon krokisi ve Kat İrtifak Krokisi kontrolü, Ön Mimari Proje onayı için Plan Kote Kontrolü, arazi ekibimiz tarafından yapılmaktadır.

3-) BÜRO EKİBİNİN HAZIRLAMIŞ OLDUĞU İMAR UYGULAMALARI: Büro ekibi tarafından hazırlanan ifraz, tevhid, yola terk ,ihdas ve kamulaştırma işlemleri ile 18.madde imar uygulamaları işlemeleri için hazırlanan teknik dosyaların araziye uygulama işlemlerini yerine getirir.

5-) Belediyemizin diğer birimlerinden gelen projelerin araziye uygulama işlemlerini yerine getirir.

BÜRO ÇALIŞMALARI

Birimimizde 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 15, 16, 11 ve 18.maddelerine göre imar uygulama işlemleri yürütülür. Buna göre;

1-) 3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 18.MADDE İMAR UYGULAMALARI

- 18.madde imar uygulamaları 2 şekilde yapılır.

a-) Belediyemiz tarafından yapılan imar uygulama işlemleri; Uygulama Bölgesi tespit edilerek, uygulamanın yapılıp yapılamayacağı konusu Encümene sunulur. Alınan Encümen kararına istinaden teknik dosya hazırlanır.1 ay müddetle askıya çıkartılır. Askı süresi sonunda planların tasdiki için tekrar Encümene sunulur. Hazırlanan Teknik dosya ve Encümen kararı üst yazı ile Kadastro Müdürlüğüne büro ve arazi kontrolü için gönderilir. Kontrolden sonra teknik dosya tescil için Tapu Sicil Müdürlüğüne intikal ettirilir.

b-) İhale usulü ya da Serbest Harita Mühendisince yapılan 18.madde uygulamaları; İlgililerce tespit edilen uygulama sınırının uygun olup olmadığı kontrol edilerek Encümene sunulur. Alınan Encümen kararına istinaden hazırlayıp getirdikleri teknik dosya incelenip,1 ay süre ile askıya çıkartılır. Sürenin bitiminde plan tasdiki için Encümene sunulur. Encümen kararı ve teknik dosya üst yazı ile beraber Kadastro Müdürlüğüne gönderilir. İlgili mühendis tarafından tescil işlemi tamamlandıktan sonra işe ait bir takım dosya ile birlikte tapular teslim alınır.

2-) a) TUS: Yapı Kontrol Müdürlüğünce onaylanan Mimari Projeleri ile Özel Harita Mühendisleri tarafından hazırlanan Bina Ölçü Krokilerinin doğruluğunun kontrolü yapılıp onaylanması.

b) Vaziyet Planı: Kat irtifakı, Yapı Kullanma İzin Belgesi, Kat Mülkiyeti ve Cins Değişikliği için hazırlanan Vaziyet Planlarının Kot ve Koordinat Kontrolü

c) Onaylanan Vaziyet Planları İle hazırlanan GML dosyalarının Wep Tapuya girilerek kontrolünün yapılması

3-) 3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 15.MADDE VE 16.MADDE İMAR UYGULAMALARI

İfraz, Tevhid , İhdas , Yola terk işlemleri

a-) Birimimiz tarafından yapılan işlemler ; Mülkiyeti Belediyemize ait olan parsellerin teknik dosyaları hazırlanarak Encümene sunulur. Encümen kararına istinaden teknik dosya üst yazı ile beraber Kadastro Müdürlüğü'ne arazi ve büro kontrolü için gönderilir. Kontrolden sonra Tapu tescili için teknik dosyalar Tapu Sicil Müdürlüğü'ne intikal ettirilir. Ayrıca Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait parsellerin ifraz, tevhid ve ihdas işlemleri de Mülki Amir'in vermiş olduğu yetkilendirme ile yukarıdaki prosedüre göre yapılır.

b-) Özel Mühendisler tarafından yapılan İşlemler , İlgili müteahhit firma tarafından hazırlanıp getirilen teknik dosyanın imar planına uygun olup,olmadığı incelenerek Encümene sunulur . Alınan Encümen kararı ile teknik dosya üst yazı ile beraber arazi ve büro kontrolü için Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilir. Bundan sonraki tescil işlemeleri ilgili müteahhit tarafından takip edilir.

4-) 3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 11.MADDE İMAR UYGULAMALARI :

Maliye Hazinesine ait gayri menkullerin kamu hizmetlerine ayrılan kısımlarında kalan yerlerin terk işlemi ;

İlgili gayri menkullere ait teknik dosya birimimizce hazırlanıp Encümene sunulur. Encümen kararı ile birlikte teknik dosyanın 1 nüshası muaffakat için Milli Emlak Müdürlüğü'ne gönderilir.Gelen muaffakat yazısı ile birlikte teknik dosya Encümen kararı büro ve arazi kontrolü için bir üst yazı ile Kadastro Müdürlüğü'ne gönderilir. Kontrolden sonra Tapu Sicil Müdürlüğü'ne tescil için intikal ettirilir.

5-) 2942 SAYILI KAMULAŞTIRMA KANUNU'NA GÖRE KAMULAŞTIRMA VE İRTİFAK HAKKI İŞLEMLERİNİN TEKNİK DOSYALARININ ALINMASI : İrtifak Hakkı kurulması ve Kamulaştırılması Meclis Kararı ile belirlenen parsellerin teknik dosyaları hazırlanarak Emlak Müdürlüğüne Encümen kararı alınması için gönderilir. Birimimizce parsellerin büro ve arazi işlemleri yapılır.

6-) GÜNCELLEŞTİRME ÇALIŞMASI : Her ayın ilk haftasında Kadastro Müdürlüğü'nden Belediye mücavir sahası içinde kalan gerekli evraklar alınarak İmar Müdürlüğü ve Harita Şube Müdürlüğü'ndeki paftalara değişikliklerin tersimatı yapılarak arşivlenir.

PERSONEL DURUMU:

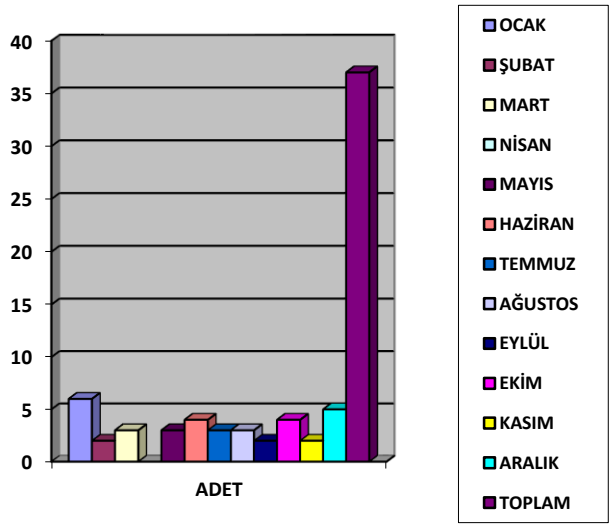
Harita Servisi : 1 Servis Sorumlusu (Harita Mühendisi) Yüntaş Personeli, 3 Memur (Harita Kadastro Teknikeri) , 5 Yüntaş Personeli olmak üzere toplam 9 personel ile hizmet vermekte olup, kadro oluşumu aşağıdaki gibidir.

a-) MEMUR PERSONEL : 3 Harita Kadastro Teknikeri

b-) GEÇİCİ İŞÇİ: 1 Servis Sorumlusu (Harita Mühendisi), 5 Arazi personeli

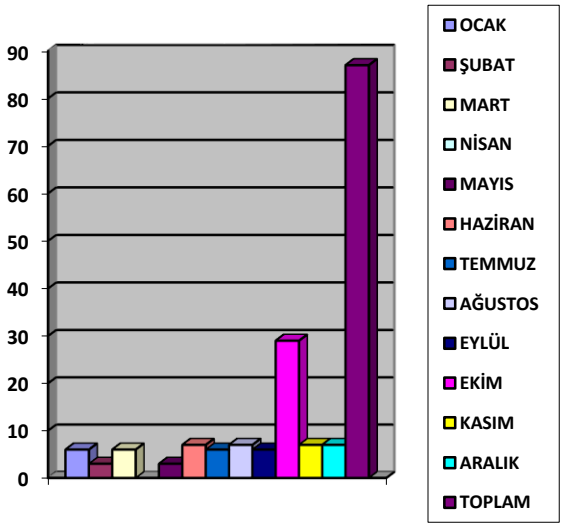
01/01/2024 - 31/12/2024 TARİHLERİ ARASI YAPILAN İFRAZ İŞLEMLERİ : 37 adet İfraz İşlemi yapılmıştır.

İFRAZ İŞLEMLERİ	ADET
OCAK	6
ŞUBAT	2
MART	3
NİSAN	
MAYIS	3
HAZİRAN	4
TEMMUZ	3
AĞUSTOS	3
EYLÜL	2
EKİM	4
KASIM	2
ARALIK	5
TOPLAM	37



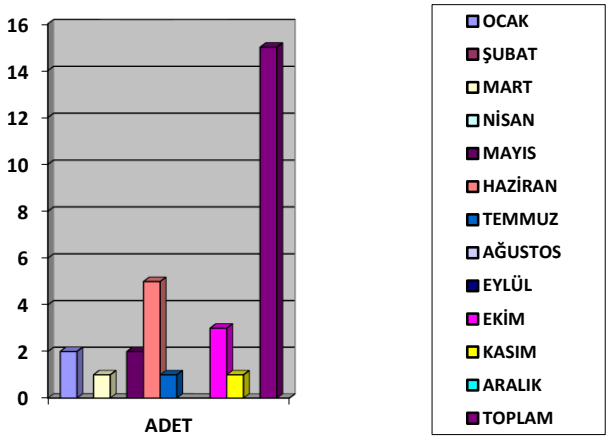
01/01/2024 - 31/12/2024 TARİHLERİ ARASI YAPILAN TEVHİD İŞLEMLERİ : 87 adet Tevhid İşlemi yapılmıştır.

TEVHİD İŞLEMLERİ	ADET
OCAK	6
ŞUBAT	3
MART	6
NİSAN	
MAYIS	3
HAZİRAN	7
TEMMUZ	6
AĞUSTOS	7
EYLÜL	6
EKİM	29
KASIM	7
ARALIK	7
TOPLAM	87



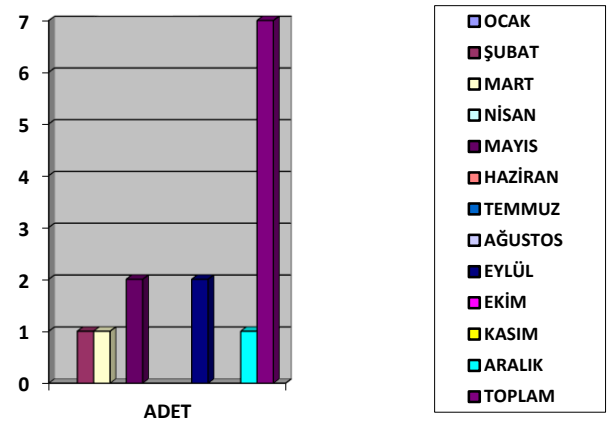
01/01/2024 - 31/12/2024 TARİHLERİ ARASI YAPILAN YOLA TERK İŞLEMLERİ : 15 adet Yola Terk işlemi yapılmıştır.

YOLA TERK İŞLEMLERİ	ADET
OCAK	2
ŞUBAT	
MART	1
NİSAN	
MAYIS	2
HAZİRAN	5
TEMMUZ	1
AĞUSTOS	
EYLÜL	
EKİM	3
KASIM	1
ARALIK	
TOPLAM	15



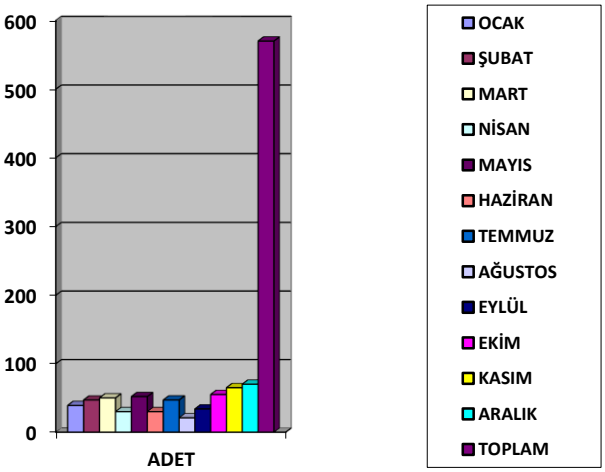
01/01/2024 - 31 /12/2024 TARİHLERİ ARASI YAPILAN İHDAS İŞLEMLERİ : 7 adet İhdas İşlemi yapılmıştır.

İHDAS İŞLEMLERİ	ADET
OCAK	
ŞUBAT	1
MART	1
NİSAN	
MAYIS	2
HAZİRAN	
TEMMUZ	
AĞUSTOS	
EYLÜL	2
EKİM	
KASIM	
ARALIK	1
TOPLAM	7



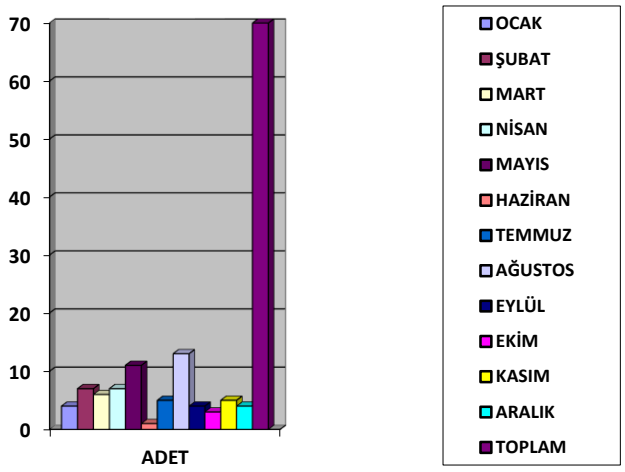
01/01/2024 - 31/12/2024 TARİHLERİ ARASI İŞLEM GÖREN MAHKEME EVRAKLARI : 570 adet Mahkeme Evrakına işlem yapılmıştır.

MAHKEME EVRAKLARI	ADET
OCAK	39
ŞUBAT	47
MART	50
NİSAN	30
MAYIS	52
HAZİRAN	30
TEMMUZ	47
AĞUSTOS	21
EYLÜL	34
EKİM	55
KASIM	65
ARALIK	70
TOPLAM	570



01/01/2024 - 31/12/2024 TARİHLERİ ARASI İŞLEM GÖREN MİLLİ EMLAK MÜDÜRLÜĞÜ EVRAKLARI 70 adet Milli Emlak Müdürlüğüne ait evraka işlem yapılmıştır.

MİLLİ EMLAK MD. EVRAKLARI	ADET
OCAK	4
ŞUBAT	7
MART	6
NİSAN	7
MAYIS	11
HAZİRAN	1
TEMMUZ	5
AĞUSTOS	13
EYLÜL	4
EKİM	3
KASIM	5
ARALIK	4
TOPLAM	70



2024 YILI 12 AY AYLIK SÜRE İÇERİSİNDE MUHTELİF ARAZİ ÇALIŞMALARI

- Muhtelif Mahallelerde tevhid, terk, ihdas, ifraz ve imar uygulamalarına ilişkin arazi çalışmaları, yol gösterme, direk yeri gösterme, mezar yeri tespiti halihazır işi, arazi aplikasyonları, sınır tespiti gibi muhtelif arazi çalışmaları yıl içerisinde rutin olarak yapılmıştır.

2024 YILI 12 AY İÇERİSİNDE BELEDİYEMİZCE TOPLAM 14 HEKTARLIK ALANDA 3194 SAYILI İMAR KANUNU'NUN 18.MADDESİ GEREĞİNCE İMAR UYGULAMASI YAPILMIŞTIR.

282 Nolu İmar Uygulaması Ali İhsan Paşa Mah.	1 Hektar
285 Nolu İmar Uyg. Hoca Ahmet Yesevi Mah.	4 Hektar
234 Nolu İmar Uygulaması Ahursuyu Mah. (Geri Dönüşüm işlemi yapılıp arazi önceki haline getirilmiştir.)	3 Hektar
284 Nolu İmar Uygulaması Eşrefpaşa(Sağlık ocağı yeri)	1 Hektar
280 Nolu İmar Uygulaması Ali Çetinkaya Mahallesi	4 Hektar
286 Nolu İmar Uygulaması Akçin Mahallesi	1 Hektar
Toplam Yapılan İmar Uygulaması	14 Hektar

Ayrıca Harita Birimimizde 2024 Yılında ;

VAZİYET PLANI KONTROLLERİ	437 ADET
HARİTA PROJESİ KONTROLLERİ	379 ADET
GML DOSYALARI İNCELEME	136 ADET

a.7.4-Kentsel Dönüşüm Uzlaştırma ve Proje Servisi:

PERSONEL DURUMU:

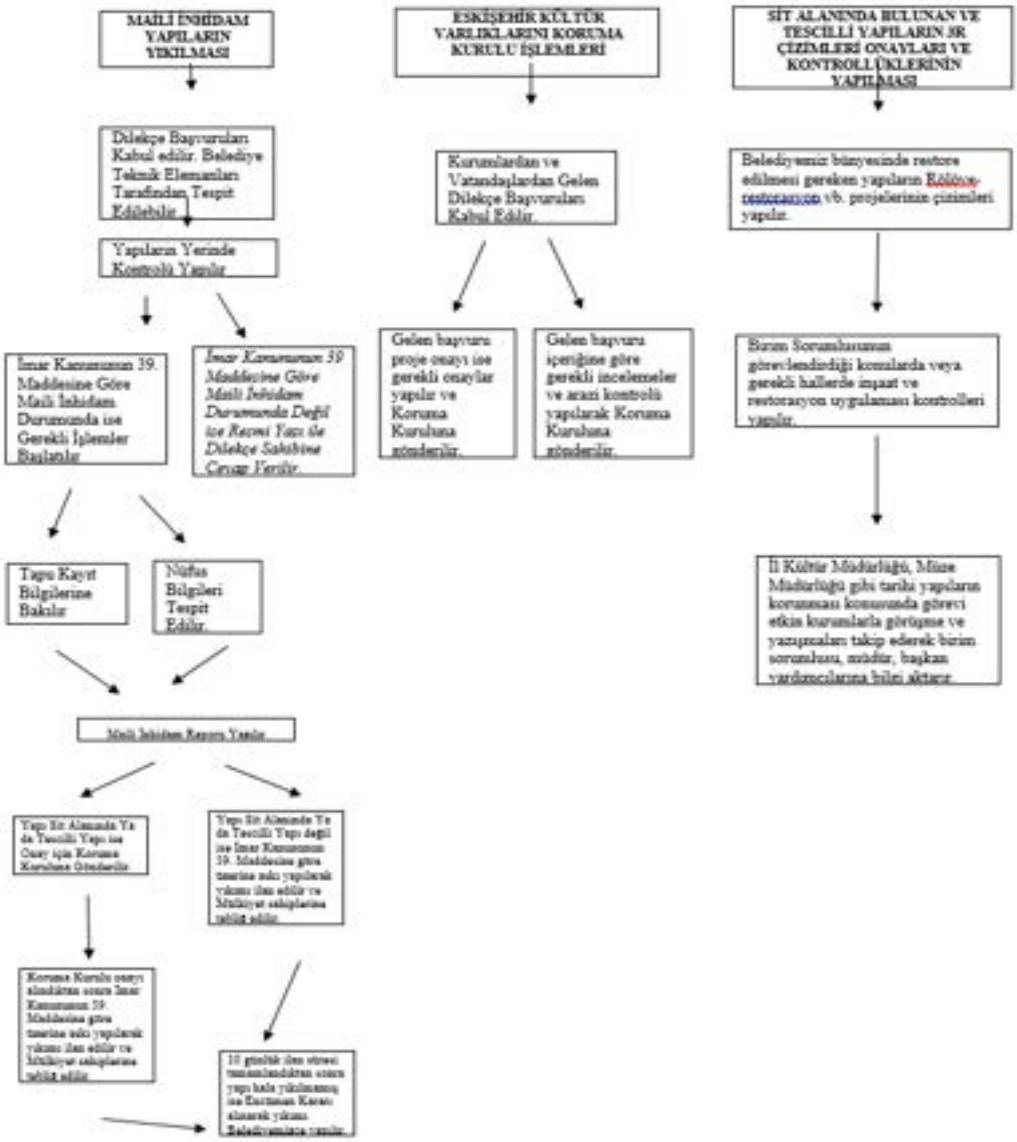
Kentsel Dönüşüm Uzlaştırma ve Proje Servisi 1 Memur personel, 2 Kadrolu Daimi İşçi ve 4 Yüntaş İşçisi ile hizmet vermekte olup, kadro oluşumu aşağıdaki gibidir.

a-) 1 Restoratör Kentsel Dönüşüm Uzlaştırma ve Servis Sorumlusu
b-) 1 Şehir Plancısı (Memur)
c-) 1 Bilgisayar İşletmeni (Kadrolu Daimi İşçi)
d-) 1 Mimar, 1 İnşaat Mühendisi, 1 Restoratör ve 1 Şehir Plancısı (Yüntaş İşçisi)

ARAÇ DURUMU:

KİRALIK ARAÇ: Servisimiz bünyesinde araç bulunmamaktadır.

*İmar Kanununun 39. Maddesi gereğince Maili İnhidam durumundaki yapıların (yıkılacak derecede olan yapılar) iş ve işlemlerinin takibinin ve gereğinin yapılması. Yıkım İşlemleri tamamlandıktan sonra İç İşleri Bakanlığına gönderilmek üzere verilerin Afyonkarahisar Valiliği'ne gönderilmesi, ayrıca yıkım işlemlerinin takibi esnasında İl Emniyet Müdürlüğü ve İl Sağlık Müdürlüğü ile gerekli yazışmaların yapılması.



İşlemleri devam eden yıkımlar	2 adet
Yıkımı yapılanlar	20 adet
Esaslı onarımlar	9 adet
Basit onarımlar	23 adet
TOPLAM	54 adet

- Afyonkarahisar Kentsel Sit Alanını içeren Koruma Amaçlı İmar Planı İçerisinde yer alan taşınmazların tamir, tadilat, röleve restorasyon restitüsyon projelendirme çalışmalarının yapılması, proje kontrollerinin yapılması ve bu çalışmalarının Eskişehir Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu Müdürlüğüne gönderilerek takibinin yapılması ve ayda bir kez yapılan Koruma Kurulu toplantılarına katılım sağlanarak iş ve işlemler yürütülmektedir.
- Koruma Kuruluna girecek olan Rölöve, Restorasyon, Restitüsyon Projelerinin ve Esaslı Onarıma ilişkin projelerin incelenerek, onaylarının yapılması,
- Kentsel Dönüşüm çalışmaları kapsamında İmaret Camisi ve yakın çevresi için kentsel dönüşüm öneri imar planı çalışmaları yapılmaktadır.
- Kentsel Dönüşüm çalışmaları kapsamında Mısri Camii çevresi riskli alanda yer alan tüm yapıların veri dökümlerinin işlenmesi işlemleri devam etmektedir.
- Kentsel dönüşüm hazırlığı olarak yapılan çalışmalarda Fizibiliteye Esas İcmaller yapılmaktadır. Bu çalışmalar geniş kapsamlı olarak parselin; mülkiyetin kime veya kimlere ait olduğu, hisse oranı, özellikleri, adres bilgileri, kat sayısı, bina cinsi, yıpranma oranları, şerefiye bedelleri, kullanım şekilleri, müştemilatları, ek yapıları, ağaçları gibi bilgileri içermektedir.
- Bölgenin çok eski olmasından dolayı tapu intikallerinin fazla olmasından dolayı bugüne kadar yapılan çalışmalarda 0,01 m² ile 500,00 m² arasında yeri bulunan malikler olduğu görülmüştür. Bu bilgiler ışığında icmallerle ve yapı maliyetleri ile parsel değerleri belirlenmektedir. Mısri bölgesindeki 24 adadan 11 adanın ön fizibilite çalışmaları yapılmış olup, fizibiliteye esas icmal çalışmaları devam etmektedir. İmaret bölgesindeki Fizibiliteye Esas İcmal çalışmaları Mısri bölgesi tamamlandıktan sonra devam edecektir.
- Mısri ve İmaret bölgelerinde, yapıların ruhsatlı ve ruhsatsız olarak tespit edilmesine yönelik bir inceleme süreci yürütülmektedir. Bu süreçte, bağımsız bölümlerin detaylı bir şekilde incelendiği bir yaklaşım benimsenmektedir. Malik sayıları ve mülk birimleri üzerinde durularak, yapıların durumları ve ulaşılabilirlikleri üzerine kapsamlı veriler toplanmaktadır.
- Son çalışmalar kapsamında, tek malik olarak tapu kaydı bulunan ancak ölü olan bireyler ile ad ve soyadı eksik olan mülk sahipleri üzerinde kapsamlı bir inceleme gerçekleştirilmektedir. Yapılan incelemelerde, hem tam mülkiyet hem de hisseli mülkiyet durumları detaylı bir şekilde ele alınmaktadır.
- İlimizde 13.10.2024 tarihinde meydana gelen 4.4 büyüklüğündeki deprem sonrasında Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü teknik ekiplerince hazırlanan ön hasar tespit raporunda Gazi Mahallesi 549. Sokak no: 19 Seda Apt. da (5105 ada 6 parsel) 10 kişinin ikamet ettiği, binanın ağır hasarlı olduğu İl Afet Acil Durum Müdürlüğü tarafından tarafımıza bildirilmiştir. Müdürlüğümüz tarafından gerekli resmi işlemler ivedilikle yapılmıştır
- Kentsel Dönüşüm Çalışmaları kapsamında dönüşüm alanında yer alan yapılar için ;

Mısri Çevresi : 961 adet
İmaret Çevresi : 1251 adet
Yarenler Bölgesi : 703 adet
TOPLAM **: 2915** adet web tapu dökümü çıkartılmıştır.

Nisan Ayı Koruma Kurulu Gündemi;

1- Akmescit Mahallesi 490 ada 10 parsel – Cephede yapılan izinsiz uygulamaların değerlendirilmesi,
2- Akmescit Mahallesi 464 ada 56 parsel – Yeni yapılanma projesi,
3- Akcin Mahallesi 417 ada 43 parsel – Yeni yapılanmaya esas sondaj kazı sonuçlarının değerlendirilmesi,
4- Dumlupınar Mahallesi 372 ada 1 parsel – Atatürk Kültür Merkezi Restorasyon detay paftalarının değerlendirilmesi,
5- Dumlupınar Mahallesi 372 ada 11 parsel – Afyon Lisesinin çatısının bakım ve onarımı.

Mayıs Ayı Koruma Kurulu Gündemi

1- Cumhuriyet Mahallesi 810 ada 880 parsel – Kurtuluş Caminin tescil fişinin değerlendirilmesi,
2- Dumlupınar Mahallesi 372 ada 1 parsel – – Atatürk Kültür Merkezi Restorasyon detay paftalarının değerlendirilmesi,
3- Dumlupınar Mahallesi 373 ada 15 parsel – Mimari projenin değerlendirilmesi.

Haziran Ayı Koruma Kurulu Gündemi

1- Akcin Mahallesi 417 ada 43 parsel – Yeni yapılanmaya esas sondaj kazı sonuçlarının değerlendirilmesi,
2- Ataköy Mahallesi 4847 ada 6 parsel – KAİP 1/1000 ve 1/5000 ölçekli planlarının onaylanması,
3- Erenler Mahallesi 173 ada 1 parsel – – KAİP 1/1000 ve 1/5000 ölçekli planlarının onaylanması,
4- Yunus Emre Mahallesi 533 ada 36 parsel – Sülün Caminin minaresinin tamir ve tadilatının yapılması,

Temmuz Ayı Koruma Kurulu Gündemi

1- II. Dönem revize restitüsyon proje ve raporu ile revize restorasyon projesi ve tadilat gerekçe raporunun değerlendirilmesi,
2- Akmescit Mahallesi 464 ada 52 parsel de bulunan yapının yıkım talebinin değerlendirilmesi,
3- Akçin Mahallesi 417 ada 43 parselde kayıtlı özel mülkiyete ait ve Karaboyalık Arkeolojik Alanı III. Derece Arkeolojik Sit sınırları içerisinde yer alan taşınmazda yeni yapılanmaya esas olmak üzere gerçekleştirilen sondaj kazıları sonuç raporunun değerlendirilmesi,
4- 1/5000 ölçekli Koruma Amaçlı Nazım İmar Planı değişikliğinin değerlendirilmesi,

Ağustos Ayı Koruma Kurulu Gündemi

1- Tacı Ahmet Mahallesi 236 ada 5 ve 21 parsellerin yıkım talebinin değerlendirilmesi,
2- Cumhuriyet Mahallesi 810 ada 880 parselde bulunan Kurtuluş Camiinin onarım isteminin değerlendirilmesi,
3- Akmescit mahallesi 490 ada 10 parsel süresi içinde kaldırılmayan izinsiz uygulamanın değerlendirilmesi,
4- Kanlıca Mahallesi 159 ada 9 ve 17 parseller İmar Kanunu 18. Madde uygulamasının değerlendirilmesi,
5- Dumlupınar Mahallesi 372 ada 1 parsel Atatürk Kültür Merkezi binası revize restorasyon projesi ve proje raporunun değerlendirilmesi,
6- Fakıpaşa Mahallesi 437 ada 12 parselde bulunan yapının yıkım talebinin değerlendirilmesi ,
7- Fakıpaşa Mahallesi 707 ada 1 parsel 1/1000 ölçekli uygulama imar planı değişikliğinin değerlendirilmesi,
8- Karaman Mahallesi 367 ada 7 parsel II.Dönem revize restitüsyon proje ve raporu ile revize restorasyon projesi ve raporunun değerlendirilmesi,

Eylül Ayı Koruma Kurulu Gündemi

1- Dumlupınar Mahallesi 387 ada 1 parsel yapının engelli erişimine uygun hale getirilmesi ve onarım talebinin değerlendirilmesi,
2- Akçin Mahallesi Arkeolojik Sit Derecesi ve sınırlarının güncellenmesi kanununun değerlendirilmesi,

Ekim Ayı Koruma Kurulu Gündemi

1- Afyonkarahisar Merkez Akmescit ve Burmalı Mahallesi 1/5000 ve 1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planı değişikliklerinin değerlendirilmesi,
2- Afyonkarahisar Merkez Fakıpaşa Mahallesi 707 ada 1 parsel 1/1000 ölçekli imar plan değişikliğinin değerlendirilmesi,
3- Afyonkarahisar Merkez Dumlupınar Mahallesi 372 ada 1 parselde bulunan Atatürk Kültür Merkez binası revize, restitüsyon proje ve restitüsyon projesi ve restorasyon raporunun değerlendirilmesi,
4- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 199 ada 1 parselde bulunan yapının tadilat projesinin değerlendirilmesi,
5- Afyonkarahisar Merkez Kanlıca Mahallesi 159 ada 9 ve 17 parselde bulunan yapının Kurul Kararının yeniden değerlendirilmesi,
6- Afyonkarahisar Merkez Burmalı Mahallesi 367 ada ve 617 ada, 7 parsel ve 3 parsel 1/5000 ölçekli NİP değişikliği, 1/1000 ölçekli UİP değişikliği,
7- Afyonkarahisar Merkez Karaman Mahallesi 367 ada 7 parselde bulunan revize restorasyon projesi ve raporunun değerlendirilmesi,
8- Afyonkarahisar Merkez Akçin Mahallesi sit sınırlarının işaretlendiği kadastral krokinin değerlendirilmesi.

Kasım Ayı Koruma Kurulu Gündemi

1- Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 199 ada 31 parsel Eser Nakli,
2- Afyonkarahisar Merkez Muhtelif Mahalleleri Geçiş Dönemi Koruma Esasları ve Kullanma şartlarının belirlenmesi,
3- Afyonkarahisar Merkez Kocatepe Mahallesi ve Hisar Mahallesi 245 ada 15 parselin batısında kalan tapulama harici alan, tuvalet mimari projesinin değerlendirilmesi,
4- Afyonkarahisar Merkez Kocatepe Mahallesi ve Kurtuluş Mahallesi 103 ada 351 parsel ifraz işleminin değerlendirilmesi,
5- Afyonkarahisar Merkez Muhtelif Mahalleleri 1/5000 ve 1/1000 ölçekli koruma amaçlı imar planı değişiklikleri ve analiz çalışmalarının değerlendirilmesi,
6- Afyonkarahisar Merkez Dairecep Mahallesi 549 ada 2 parselde bulunan yapının yıkımı,

Aralık Ayı Koruma Kurulu Gündemi

1- Afyonkarahisar Merkez Fakıpaşa Mahallesi 437 ada 11 parsel parselde bulunan yapının yıkım talebinin değerlendirilmesi,
2- Afyonkarahisar Merkez Ataköy Mahallesi 4847 ada 6 parsel ifraz ve ihdas talebinin değerlendirilmesi,

- 6306 sayılı Kanun Kapsamında Riskli Yapı olarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü tarafından tespit edilen riskli binaların tüm işlemleri yapılmış olup, Afyonkarahisar Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü'ne gerekli bilgilendirme yapılmıştır.

Nisan – Mayıs - Haziran – Temmuz – Ağustos – Eylül – Ekim – Kasım – Aralık Ayları 6306 Sayılı Riskli Yapı Kapsamında İşlem Yapılan Yapılar;

1- Hamidiye Mahallesi 304 Ada, 1 Parsel
2- Hamidiye Mahallesi 528 Ada, 21 Parsel
3- Hamidiye Mahallesi 297 Ada, 11 Parsel
4- Eşrefpaşa Mahallesi 2269 Ada, 16 Parsel
5- Cumhuriyet Mahallesi 765 Ada, 65 Parsel
6- Kanlıca Mahallesi 2525 Ada, 8 Parsel
7- Esentepe Mahallesi 2747 Ada, 1 Parsel
8- Dervişpaşa Mahallesi 950 Ada, 15 Parsel
9- Eşrefpaşa Mahallesi 2226 Ada, 1 Parsel
10- İstiklal Mahallesi 720 ada 8 parsel
11- Dumlupınar Mahallesi 846 Ada 283 Parsel
12- Dumlupınar Mahallesi 382 Ada 11 Parsel
13- Erenler Mahallesi 177 Ada 7 Parsel
14- Erenler Mahallesi 177 ada 7A Parsel

a.8.-İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ:

Görev ve Sorumluluklar:

- Yangınlara müdahale etmek ve söndürmek
- Her türlü kaza, çökme, patlama, mahsur kalma ve benzeri durumlarda teknik kurtarma gerektiren olaylara müdahale etmek; arazide, her türlü arama ve kurtarma çalışmalarını yapmak.
- Su baskınlarına müdahale etmek.
- Afet ve acil durumlarda arama ve kurtarma çalışmalarına katılmak.
- 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik ile verilen görevleri yapmak.
- 30/9/2020 tarihli ve 3033 sayılı Cumhurbaşkanı Kararı ile yürürlüğe konulan Kimyasal, Biyolojik, Radyolojik, Nükleer Tehdit ve Tehlikelere Dair Görev Yönetmeliği kapsamında kimyasal, biyolojik, radyolojik ve nükleer olaylara yangın durumunda ilk müdahalede bulunmak, keşif-tespit, arama/kurtarma faaliyetlerinde 3/1/2014 tarihli ve 28871 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Türkiye Afet Müdahale Planı (TAMP) kapsamında ilgili çalışma grubuna destek vermek, dekontaminasyon görevlerini valilik ile iş birliği içerisinde yerine getirmek.
- Halkı, kurum ve kuruluşları itfaiye hizmetleri ile ilgili olarak bilgilendirmek, alınacak önlemler konusunda eğitmek ve bu konuda tatbikatlar yapmak.
- Kamu ve özel kuruluşlara ait itfaiye birimleri ile gönüllü itfaiye personelinin eğitim ve yetiştirilmesine yardım etmek; bunların bina, araç-gereç ve donanımlarının itfaiye standartlarına uygunluğunu denetlemek ve bu birimlere yangın yeterlilik belgesi vermek ve gerektiğinde bu birimlerle iş birliği yapmak.
- Belediye sınırları dışındaki olaylara müdahale etmek.

- Binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik hükümlerine göre belediye meclisince tespit edilecek ücret karşılığında baca temizliği yapmak ya da belediye tarafından yetkilendirilmiş kişi ve kuruluşlara yaptırmak ve bacaları yangına karşı önlemler yönünden denetlemek.
- Talep edilmesi halinde orman yangınlarının söndürülmesi çalışmalarına katılmak.

- İmar planlarına göre parlayıcı, patlayıcı ve yanıcı madde depolama yerlerinin tespiti için ilgili birimlere görüş bildirmek.
- İşyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşlarını yangına karşı önlemler yönünden denetlemek, bu konularda mevzuatın öngördüğü raporları vermek ve görüş bildirmek
- Belediye başkanının verdiği diğer görevleri yapmak.

Personel Durumu:

Müdür	Amir	Çvş.	İtf. Eri	Yardımcı Personel	TOPLAM
1	4	6	45	31	87

ARAÇ-GEREÇ DURUMU:

1-	72 Takım Nomex Yanmaz Elbise
2-	2 Takım Alüminize Yangın Elbisesi
3-	25 Adet Koruyucu Beyaz Tulum
4-	6 Takım KBRN A-B-C Sınıfı Elbise
5-	31 Adet Motopomp
6-	45 Takım Solunum Seti
7-	45 Adet Oksijen Tüpü
8-	2 Adet Oksijen Kompresörü
9-	3 Adet Yüzük Kesme Cihazı

TEKNOLOJİK DURUM

1 Adet Diz üstü Bilgisayar
8 Adet Masa Üstü Bilgisayar
4 Adet Yazıcı, Tarayıcılı
1 Adet Fax Cihazı

ARAÇ DURUMU :

S.NO	PLAKASI	MODELİ	MARKASI
01-	03 UE 110	1999	Kurtarma Aracı
02-	03 ED 730	2000	Ford Cargo 18 m. Merdivenli Arazöz
03-	03 DK 584	2001	Ford Cargo Arazöz
04-	03 UF 165	2001	Ford Cargo Arazöz
05-	03 EE 365	2002	Volkswagen Kamyonet
06-	03 AV 082	2005	Ford Cargo Arazöz
07-	03 UF 556	2006	MitsubishiArazöz
08-	03 EA 315	2006	MitsubishiArazöz
09-	03 ET 156	2006	BMC Profesyonel PRO 624 27 m. Merdivenli Arazöz
10-	03 AT 668	2007	Ford Connect Hizmet Aracı
11-	03 UL 835	2007	Ford Transit Kamyonet
12-	03 UN 659	2007	IvecoArazöz
13-	03 UV 110	2009	Ford Cargo Su İkmal Tankeri
14-	03 DC 911	2011	Ford Transit Kamyonet
15-	03 VH 110	2012	MitsubishiArazöz
16-	03 AG 097	2015	Mercedes Arazöz
17	03 AG 277	2015	Mercedes 32 Metre Merdivenli Arazöz
18-	03 AG 373	2015	Mercedes Arazöz
19-	03 BD 767	2015	Mercedes Arazöz
20-	03 BD 768	2015	Mercedes Arazöz
21-	03 US 112	2018	MitsubishiArazöz
22-	03 UC 110	2016	Nissan Navara Kamyonet
23-	03 AAP 930	2018	Man 18 m. Merdivenli Arazöz

İTFAİ OLAY ÇALIŞMALARI
2024 YILI İTFAİ OLAY DURUMU (01 OCAK – 31 ARALIK)

a)	Konut Yangınları	43
b)	Baca Yangını	11
c)	Araç Yangınları	55
d)	Can Kurtarma	140
e)	Atölye-İmalathane-Fabrika Vb. Yangınlar	24
f)	Trafik Kazası	30
g)	Diğer Bina Yangınları	11
h)	Yapısal Olmayan Yangınlar	232
I)	Sel – Su Baskını Çalışmaları	59
	TOPLAM	**605**

İtfai Olay Sayısı	Yaralı Sayısı	Can Kaybı			Tahmini Maddi Zarar
		İnsan	Hayvan		
			B. Baş	K. Baş	
605	42	1	-	-	-

KAZA ÇALIŞMALARI

Kaza Sayısı	Yaralı Sayısı	Can Kaybı	Tahmini Maddi Zarar
30	26	**3**	-

BACA TEMİZLEME ÇALIŞMALARI

Mesken-İşyeri	Resmi Kurum	Toplam	Toplam Gelir (TL)
41	62	103	13.100,00

SEL / SU BASKINI ÇALIŞMALARI

İtfaiye Tarafından Çekilen Su Baskını Sayısı
59

MERDİVENLİ ARAÇ KİRALAMA, SU VERME, SU ÇEKME VE PANKART ASMA ÇALIŞMALARI

Merdivenli Araç Kiralama	Su Verme	Su Çekme	Kapı Açma	Toplam	Toplam Gelir (TL)
4	25	13	15	57	50.925,00-

İŞYERLERİNDE YANGIN ÖNLEMİ ÇALIŞMALARI

Ruhsat Komisyonu Uygunluk Belgesi	Gelir (TL)	G.S.M. Raporları	Gelir (TL)	İtfaiye Uygunluk Yazısı	Toplam İşyeri Sayısı	Toplam Gelir (TL)
260	148.837,00-	323	561.545,00 -	16	595	710.382,00-

EĞİTİM – SEMİNER VE TATBİKAT ÇALIŞMALARI

Eğitim Verilen Kişi Sayısı	Tatbikat Sayısı	Toplam Gelir (TL)
139	11	18.500 -

TATBİKAT YAPILAN KURUMUN:

S.NO:	KURUMUN ADI :	TAT.TARİHİ :	AÇIKLAMA :
1	Hisfem Eğitim Hizmetleri Tic. Ltd. Şti.(Özel Yedi Bilim Gündüz Bakım Evi)	22.01.2024 12.11.2024	Yangın Söndürme Tatbikatı
2	1 Nolu T Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu	24.04.2024 10.12.2024	Yangın Söndürme Tatbikatı
3	Afyonkarahisar Ağız ve Diş Sağlığı Merkezi.	22.05.2024	Yangın Söndürme Tatbikatı
4	Ena Mermer Maden Eğitim San. Tic. Ltd. Şti.	06.06.2024	Yangın Söndürme Tatbikatı
5	Afyon Özel Sağlık Hizmetleri San. Tic. Ltd. Şti.	16.05.2024	Yangın Söndürme Tatbikatı
6	Kara Kuvvetleri Komutanlığı İkmal Komutanlığı	08.10.2024	Yangın Söndürme Tatbikatı
7	Devlet Demiryolları Taşımacılık A.Ş Genel Müdürlüğü	06.11.2024	Yangın Söndürme Tatbikatı
8	Meteoroloji 5.Bölge Müdürlüğü	12.11.2024	Yangın Söndürme Tatbikatı
9	Afyonkarahisar İl Müftülüğü Din Hizmetleri Eğitim Şube Müdürlüğü	13.11.2024	Yangın Söndürme Tatbikatı

PERSONEL EĞİTİMİ

1- Müdürlüğümüzde görev yapan personellerimize Günlük, Haftalık, Aylık Eğitim Programları, Yangın, İlkyardım, Arama ve Kurtarma, Afet Bilinci Farkındalık Eğitimi, Kamu Personeli Etik İlkeleri, Yüzük Kesme Makinasının Çalıştırılması ve Dikkat Edilmesi Gereken Hususlar, Bağımlılıkla Mücadele Eğitimi, Koordineli Çalışma ve Olay Yeri Yönetimi Kentsel Arama Kurtarma konularında eğitimi ve Aydın Büyükşehir İtfaiye Daire Başkanlığı'ndan Temel İtfaiyeci Eğitimi alınmıştır.

2- Aşağıda ismi yazılı kurum çalışanlarına yangın güvenlik eğitimi verilmiştir.

- Kara Kuvvetleri Komutanlığı Lojistik Komutanlığı İkmal Komutanlığı
- Kara Kuvvetleri Komutanlığı İkmal Merkez Komutanlığı
- Atakey Patates Gıda San. Tic. A.Ş
- Kayıhan Belediye Başkanlığı
- Işıklar Belediye Başkanlığı
- 2 Nolu T Tipi Kapalı Ceza İnfaz Kurumu

OKUL GEZİLERİ

Yıl içinde aşağıda isimleri yazılı okulların öğrencileri tarafından müdürlüğümüze ziyarette bulunulmuş ziyarette bulunan öğrencilere İtfaiyenin görevleri ve yangınlara geç kalınmaması için vatandaşa düşen görevler anlatılarak bilinçlendirilmiştir.

- Oruçoğlu İlkokulu Anasınıfı A-B-C-D Şubesi
- Afyon Özel İsabet Anaokulu Okulu
- Afyon Özel Yedibilim Gündüz Bakım Evi
- Marla Gündüz Bakımevi
- Engelsiz Yaşam Bakım Rehabilitasyon ve Aile Danışma Merkezi
- Hoca Ahmet Yesevi İlkokullu
- 15 Temmuz Şehitler Anaokulu
- Şehit Murat Saraç İlkokulu
- Mareşal Fevzi Çakmak Anasınıfı A-B-C-D Şubesi
- Özel Afyon Burçak Anaokulu
- Minik Atom Karınca Kreş Ve Gündüz Bakımevi
- Merkez Toki İlkokulu

DİĞER HİZMETLER

Şehrimizin muhtelif yerlerinde yol yıkaması, su ulaşmayan yerlere su verilmesi gerçekleştirilmiştir.
Şehrimizde yapılan profesyonel ve amatör spor müsabakalarında şiddetin önlenmesi amacıyla tedbir için her hafta arazöz görevlendirilmiştir.
Yıl içerisinde çeşitli yazışmalar, personellerin puantaj cetvelleri, tahmini harcama bütçesi, evrak dosyalama işlemleri, araçların sigortaları, fenni muayeneleri ve çeşitli muhtelif işler yapılmıştır.

a.9.-ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ:

GENEL BİLGİLER.

Personel Durumu

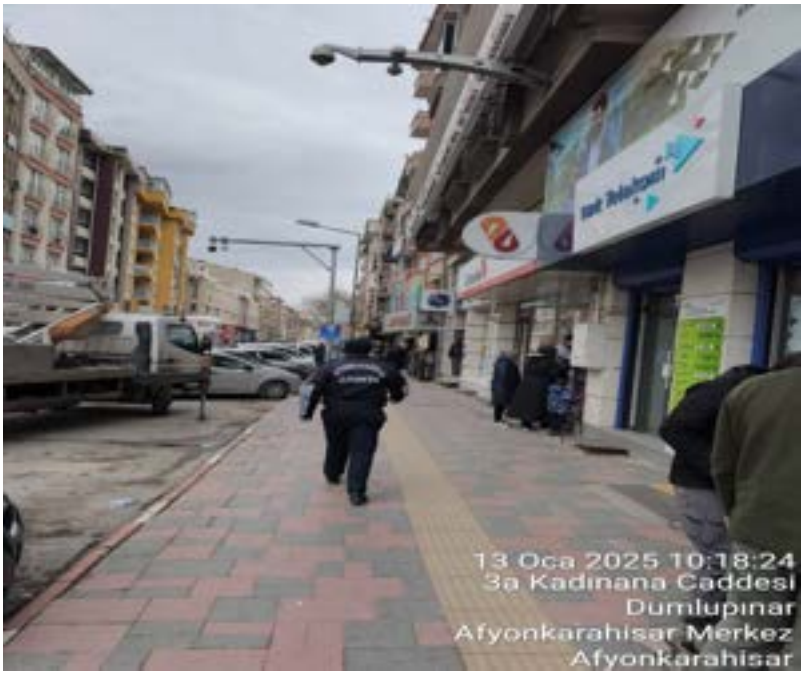
K.Görevi	Müdür	MüdürYrd.	Zab.Amr	Zab.Kom	Zab.Me	Memur	D.İşçi	Ş.İş.	Top.
Sayısı	1	2	2	9	29	5	0	42	90

Fiziki Mekân

Yeri	Belediye Hiz.Binası
Müdür Odası	1
Zab.Yazı İşleri	1
RuhsatİşleriI	2
Danışma	1
Zab.Amr.Odası	1
Karakol	3
Fuar Alanı Zbt.Krk	2
Katlı Kapalı Pazar yeri Krk.	1
Köy Garajı Zab.Karakolu	1
Otogar Zbt.Krk	1
Ölçü Ayar Memurluğu	1
Hal Birimi Hizmet Binası	1

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Yeri	Bilgisayar	Fot. Mk	Yazıcı	Fax	Telsiz	Araç	Tarayıcı
Müdür Odası	1	-	1	1	1	1	-
Zab.Yazı İşleri	3	-	1	-	-	-	-
RuhİşleriI	5	1	2	-	-	1	1
Danışma	1	-	-	-	2	-	-
Zab.Amr.Odası	2	-	1	-	2	-	-
Karakollar	3	4	3	-	23	6	-
Ölçü Ayar Memurluğu	1	-	1	-	-	-	-
Hal Birimi	8	1	3	-	2	2	
Toplam	28	8	16	1	32	12	3



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ 01/01/2024 / 30/06/2024 YILI FAALİYETLERİ

S. NO	MİKTAR	FAALİYETİN İÇERİĞİ
1	94	Verilen GSM Ruhsat sayısı
2	320	Sıhhi İş Yeri Verilen Ruhsat Sayısı
3	25	Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerine Verilen Ruhsat sayısı
4	439	Verilen İş Yeri Açma Ruhsatı Sayısı (Toplam)
5	170	Cimer den gelen evrak sayısı
6	898	Ulakbel Şikayetleri
7	110	Encümence verilen para cezası sayısı
8	46	İdari Karar Yaptırım Tutanağı
9	967	Denetlenen İş Yeri Sayısı (Toplam)
10	72	Kapatılan Mühürlenen İşyeri
11	15	Asker Ailesi Yardımı Tahkikatı
13	324	Toptancı Hali Denetim/Cezai işlem
14		

RUHSAT İŞLERİ SERVİSİ

KANUN NO	KANUN ADI
10/08/2005 Gün ve 25902 Sayılı Resmi Gazete	İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğine İlişkin Yönetmelik
13/04/2007 Gün ve 26492 Sayılı Resmi Gazete	İşyeri Açma ve Çalışma Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik
02/07/1965 Tarih ve 12038 Sayılı Kanun	Kat Mülkiyeti Kanunu
394 Sayılı Kanun	Hafta Tatili Hakkında Kanun
24/41930 Tarih ve 1593 Sayılı Kanun	Umumi Hıfzıssıhha Kanunu
4/7/1934Tarih ve 2559 Sayılı Kanun	Polis Vazife ve Salahiyet Kanunu
10/07/2004 Tarihli ve 5216 Sayılı Kanun	Büyükşehir Belediye Kanunu
03/07/2005 Tarihli ve 5393 Sayılı Kanun	Belediye Kanunu

2024 YILI	Verilen 1.Sınıf GSM Ruhsat Sayısı	Verilen 2.Sınıf GSM Ruhsat Sayısı	Verilen 3.Sınıf GSM Ruhsat Sayısı	Verilen Sıhhi Müessese Ruhsat Sayısı	Verilen Umuma Açık İstirahat Eğlence Yerleri Ruhsat Sayısı	Verilen Toplam Ruhsat Sayısı
OCAK	-		9	39		
ŞUBAT	-		9	32	3	
MART	-	2	7	19	2	
NİSAN	-		3	13	2	
MAYIS	-	1	14	35	2	
HAZİRAN	-		12	23	2	
TEMMUZ			4	24	3	
AĞUSTOS			8	19	1	
EYLÜL			5	26	2	
EKİM			6	30	2	
KASIM		1	8	32	3	
ARALIK			5	28	3	
TOPLAM	-	4	90	320	25	439

a.9.1-Toptancı Hal Servisi:

Yaş sebze ve meyve toptan alım ve satışın yapıldığı Belediye Toptancı Halinde işlemler 5957 sayılı Hal kanununa göre yapılmakta olup 1 Hal Servis Sorumlusu , 2 Zabıta Komiseri, 10 Hizmet alımı yöntemiyle çalışan işçi olmak üzere toplam 13 personel ile hizmet vermektedir.

Toptancı hal içersinde bulunan iş yerine künyesiz mal getirmemeleri hususunda bilgilendirme yapılmış, künyesiz gelen mallara künye aldırılmıştır. Belediye gelirlerimizin artması sağlanmıştır.

Afyonkarahisar Toptancı Hali içine gelen mallar künyeli olarak gelmesi, Toptancı Halinden yapılan perakende satışlarında künyeli olarak satılması hususunda azami gayret gösterilmektedir.

Toptancı Haline gelen araçlar ile Halden çıkan araçlarda bulunan mallara ilişkin kontrol ve kayıtlar yapılmaktadır.

Halde satışa arz edilen malların günlük olarak asgari ve azami fiyatları tespit edilerek Belediyemiz internet sitesinde yayınlanmıştır.

01.01.2024 tarihi ile 31.12.2024 tarihleri arasında halimizden 52.867.384 - kğ. sebze- meyve çıkışı yapılmıştır.

01.01.2024 Tarihinden 31.12.2024 Tarihine kadar Banka hesap numaramıza toplam ¨ 9.604.628,59 - Hal rüsumu yatırılmıştır.

01.01.2024 Tarihinden 31.12.2024 Tarihine kadar Banka hesap numaramıza toplam ¨ 39.200,50 – Cezalı Hal rüsumu yatırılmıştır.

Toptancı Halinde 54 adet tahsisten 12 aylık toplam ¨ 2.711.844,00 - kira geliri tahsil edilmiştir. Halde yapılan tahsislerden devir teslimlerden dolayı 01.01.2024 tarihi ile 31.12.2024 tarihleri arasında toplam ¨ 200.000,00- Kira Devir ücreti alınmıştır.

Belediye Meclisinin 01.12.2017 tarih ve 443'nolu kararına istinaden 01.01.2024 ile 31.12.2024 tarihleri arası Toptancı Hali Otopark ve (Hal Giriş – Kantar) ücreti olarak ¨ 1.071.522,00 tahsil edilerek İşletme Müdürlüğü'ne teslim edilmiştir.

Hal Müdürlüğü'ne ait finansal gelirler:

Halde toptan satışı yapılan Sebze ve Meyvenin değerleri üzerinden alınan % 1 Belediye işletme payı her yıl Belediye Meclisince belirlenen tarife üzerinden, tahsis suretiyle verilen iş yerlerinden alınan kira gelirleri, Toptancı Hali Otopark ve (Hal Giriş – Kantar) gelirleri, Hal dışı Toptan ve hal çıkışlı olmayan malın perakende satışını yasaklayan 5957 sayılı K.H.K. göre uygulanan cezai işlem sonucu % 25 belediye ve işletme payından teşkil eder.

Finansal giderlerimiz olarak da personel maaşları, malzeme alımı ve bakım onarım giderlerinden oluşmaktadır.

2022 YILI 12 AYLIK GELİR GİDER TABLOSU

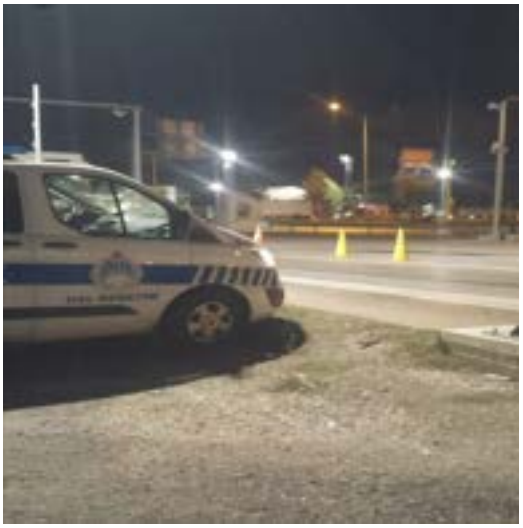
2022 YILI GELİR TOPLAMI : ¨ 5.703.314,96
2022 YILI GİDER TOPLAMI : ¨ 77.133,40
2022 YILI KAR TOPLAMI : ¨ 5.626.181,56

2023 YILI 12 AYLIK GELİR GİDER TABLOSU

2023 YILI GELİR TOPLAMI : ¨ 9.009.954,09
2023 YILI GİDER TOPLAMI : ¨ 238.536,75
2023 YILI KAR TOPLAMI : ¨ 8.771.417,34

2024 YILI 12 AYLIK GELİR GİDER TABLOSU

2024 YILI GELİR TOPLAMI : ¨ 13.627.195,09
2024 YILI GİDER TOPLAMI : ¨ 198.545,67
2024 YILI KAR TOPLAMI : ¨ 13.428.649,42



a.9.2-Ölçü ve Ayar Servisi:

2024 yılı içerisinde pazarlarımızda alışveriş yapan halkımızın doğru ölçüde ürün almaları için, Pazar esnafımızın ölçü tartı aletleri her hafta rutin olarak görsel muayeneleri yapılarak doğru tartımı yapılması sağlanmıştır.

a.10.- İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ:

a.10.1- Çevre Denetim Servisi:

1-)MİSYON , VİZYON , TEMEL DEĞERLER

Misyon

Tüm canlıları odağına alarak; en iyi hizmet standartları ile yaşam kalitesi yüksek bir kent hayatı sağlamak

Vizyon

Çevre, toplum sağlığında öncü, inovasyon temelli çözümler sunan bir kent olmak

Temel Değerler

• Doğayla Uyum ve Canlı Odaklılık
• Şeffaflık ve Hesap Verilebilirlik
• Kapsayıcılık
• Katılımcılık
• Adillik
• Eşitlik
• Tarafsızlık
• Duyarlılık ve Sorumluluk
• Yenilikçilik
• Güvenilirlik
• Verimlilik

2-)GÖREV VE SORUMLULUĞUMUZ

- İlimiz için İklim Değişikliği Eylem Planları hazırlamak ve uygulamak.
- Sıfır atık yönetim sistemine ilimize entegre etmek ve takibini sağlamak.
- Her türlü çevre kirliliğini önleyici çalışmalar yapmak, Çevre sağlığı ile ilgili yapılan araştırma ve geliştirme çalışmaları ve gerekli düzenlemelere ilişkin işlemlerinin yapılmasını kontrol etmek.
- Katı Yakıt denetimlerini yapmak, mahrukatçıları ve tüketicileri denetlemek, hava kirliliğinin önlenmesi ve azaltılması için gerekli çalışmaları yapmak, gerektiğinde cezai yaptırımlar uygulamak,
- Gürültü denetimi yapmak, şikayetleri değerlendirmek, gürültü ölçümleri yapmak, gerekli cezai müeyyideleri uygulamak.
- Bitkisel atık yağların toplanmasını/toplatılmasını sağlamak, denetim ve kontrolünü yapmak, Tekstil Atıklarının toplanması ve geri dönüşümü konusunda çalışmaları ve denetimleri gerçekleştirmek.
- Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması ve ayrıştırılması işi ihale ederek kontrolleri sağlamak ve denetimini yapmak vatandaş şikayet ve taleplerini değerlendirmek.
- Hafriyat atıklarının ve inşaat yıkıntı atıklarının düzenli depolanması için alanları belirlemek gerekli izinleri almak denetlemek ve izinsiz olarak atıkların gelişi doğaya atılmasını engellemek.
- Afyonkarahisar halkının çevre bilincini geliştirmeyi, çevreye duyarlı davranmalarını sağlamak amacıyla gerekli bilgilendirme çalışmalarını yapmak, broşür ve afiş çalışmalarıyla bilgilendirme çalışmaları desteklemek,
- Sorumlu olduğu konularla ilgili hedef kitleye eğitim çalışmaları yapmak özendirici yarışma vs gibi etkinlikler düzenlemek
- İlgili mevzuatın öngördüğü diğer görevler ile Başkanlıkça verilen görevlerin icra edilmesini sağlamak.
- İlimiz mahallelerinde bulunan tüm okullara Sıfır Atık konulu eğitim çalışması yapmak

3-)İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

3.1. Fiziksel Yapı

Çevre Denetim Servisimiz Karaman İş merkezinde A-28 numaralı odada hizmet vermektedir. Ayrıca Ali İhsan Paşa mahallesinde 1.Sınıf Atık Getirme Merkezimiz bulunmaktadır.

3.2. İnsan Kaynakları

Çevre Denetim Servisimiz de 1 servis sorumlusu, 5 işçi olmak üzere 6 toplam personel bulunmaktadır.

4-) FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

SIFIR ATIK YÖNETİMİ

12.07.2019 tarih ve 30829 sayılı 'Sıfır Atık Yönetmeliği'ne göre Sıfır Atık Bilgi Sisteminin getirdiği yükümlülükleri yerine getirmek, sıfır atık bilgi sistemine kayıt olmak, bilgi ve belgelerin sisteme girişlerinin yapılması belediyemiz hizmet binalarının her biri için sıfır atık sisteminin kurulması vb. işlemler yürütülmektedir.

İlimiz dâhilinde Sıfır Atık Yönetmeliği kapsamında "Sıfır Atık Belgesi (Temel Seviye)" almaya hak kazanan ilk belediye 05/05/2020 tarihinde 'Afyonkarahisar Belediye Başkanlığı' olmuştur. 01/03/2023 tarihinde Afyonkarahisar ilinde mahalli idareler **genelini kapsayan Sıfır Atık Belgesini** almaya hak kazanmıştır.

Hizmet binalarına her atık kodunun ayrı toplanması için atık kumbaraları konulmuştur. Oluşan Atıkların geçici olarak depolanacağı 'Atık Geçici Depolama Alanı' oluşturulmuştur. Biriktirilen atıklar lisanslı firmaya verilmekte olup atık miktarları Entegre Çevre Bilgi Sistemi'ne her ay düzenli olarak girişleri yapılmaktadır.

Belediyemiz bünyesinde oluşan her tür atığın, ilgili müdürlükleri ile iletişim halinde Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'na Entegre Çevre Bilgi Sistemi (EÇBS) üzerinden bildirimleri, birimimiz tarafından yapılmaktadır. Müdürlüklerimizin her ay ECBS'den MOTAT / Sıfır Atık Bilgi Sistemine girişleri tarafımızdan gerçekleştirilmiştir.

İlimizde yönetmelik kapsamında Sıfır Atık Sistemini kurup, **Sıfır Atık Belgesi alan ilk kurumlardan biri Afyonkarahisar Belediyesi'dir.** Gerçekleştirdiğimiz tüm bu çalışmaların yanı sıra son yıllarda Sıfır Atık Projesi kapsamında önemli aksiyonlar aldık. Kaynakların daha verimli kullanılmasını, israfın önlenmesini, atık oluşumunun engellenmesini veya en aza indirilmesini, atığın oluşması durumunda ise kaynağında ayrıştırılması ve geri kazanımı için tüm aksiyonları almayı hedefledik. Kısa sürede Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın Sıfır Atık Yönetmeliği'ndeki tüm kriterleri yerine getirerek **genel sahamız için hem de tüm birimlerimizin bulunduğu binalara Sıfır Atık Belgesini almaya hak kazandık.**

AMBALAJ ATIKLARI

Afyonkarahisar il sınırları içerisinde bulunan Ambalaj Atığı Toplama ve Ayırma Lisanslı Firmaların katılımıyla mücavir alan içinde kalan mahalleler 3 ayrı bölgeye ayrılmış ve her bölgede sorumluluk alanı içerisindeki mahallelerden 4 yıllığına toplama ayırma işinin yapılması, 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 45. Maddesine göre açık teklif usulü ile 1 Nisan 2021 tarihinden itibaren 4 yıllığına ambalaj atığı bedel karşılığı ihale edilmiştir. Firmalar her ay ne kadar atık topladığı, hangi tür atıkları topladığı ile ilgili bilgileri Belediyemize bildirmektedir. Bu bilgiler aynı zamanda, Entegre Çevre Bilgi Sistemi(EÇBS) Ambalaj Atıkları Yönetim Planı Üzerinden Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına bildirilmektedir. Ambalaj Atıklarının doğru ve sağlıklı bir şekilde toplanabilmesi için saha denetimleri yapılmaktadır.

Denetimler, sahada sokak toplayıcıları lisanssız firmaların atıkları almasını ve kayıtsız ve denetimsiz atık toplanmasını önlenmesi adına her gün yapılmaktadır. 3 bölge olarak toplanan ambalaj atıklarından 2. Bölge firması işi bıraktığından bu bölgenin atıkları belediye imkanları ile toplanmaktadır.

22.03.2021 tarihinde sözleşmesi imzalanarak 01.04.2021 tarihinde İşe başlama ile 5 yıl süreli ihale edilmiştir.

- 1.Bölge 22 mahalle ile **Çağdaş Geri Dönüşüm Tahir VURGUN** firmasına verilmiştir.
- 2.Bölge 17 mahalle ile **Afyonkarahisar Belediyesi Ekipleri** tarafından toplanmıştır.
- 3.Bölge 19 mahalle ile **Gültekin Geri Dönüşüm Bilal GÜLTEKİN** firmasına verilmiştir.

Ambalaj Atıkları Toplayan Firma	Kafes Sayıları	Ödediği Para (Aylık)
Çağdaş Geri Dönüşüm Tahir VURGUN	367 adet	**66.763,20 ₺**
Gültekin Geri Dönüşüm Bilal GÜLTEKİN	411 adet	**65.638,80 ₺**
Afyonkarahisar Belediyesi Sahası	356 adet	

Ambalaj Atıkları	2024 Yılı (12 Aylık)
Toplanan Miktar	2.750.880 kg

TEKSTİL ATIKLARI

06.04.2023 tarihinde sözleşmesi imzalanarak 02.05.2023 tarihinde İşe başlama yapılan Küresel Geri Dönüşüm Kaynakları İç ve Dış Tic. LTD. ŞTİ. Firması ile 5 yıl süreli ihale edilmiştir.

Tekstil Atıkları Toplayan Firma	Kafes Sayıları	Ödediği Para (Aylık)
Küresel Geri Dönüşüm Kaynakları İç ve Dış Tic. LTD. ŞTİ.	180 adet	**214.100,04 ₺**

Tekstil Atıkları	2024 Yılı (12 Aylık)
Toplanan Atık Miktar	256.843 kg

BİTKİSEL ATIK YAĞLAR

29378 sayı ve 6.6.2015 tarihli Resmî gazete de yayınlanan **Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği** kapsamında uygulamalar yapılmakta olup 2024 yılında hanelerden **310 kg** ve işletmelerden **25.805 kg** atık yağ toplanmıştır.

Apartmanların, sitelerin ve okulların belirli noktalarına bidonlar bırakılarak atık yağ toplama noktaları oluşturulmaktadır. Engelsiz Gastronomi bahçesine konulan bir adet büyük atık yağ kumbarası ve mahallelerde 40 noktaya konulan atık yağ kumbaralarına halkımızın ilgisi yoğun olmuştur ve hanelerde toplanan yağ miktarı yıllar bazında giderek artış göstermiştir. Atık yağların doğaya gelişigüzel dökülmesi ile doğaya büyük zarar vermekte içme ve kullanma sularına karışması ile su kaynaklarının kirlenmesine ve kullanılamaz hale gelmesine neden olmaktadır. Ayrıca yağların tekrar tekrar gıdalarda kullanılması kanserojen etkiler oluşturarak insan sağlığını olumsuz etkilemektedir. Bunun yanı sıra suların arıtılması ve atık yağlarla kirlenen kanalizasyon sistemlerinin tıkanıkların açılması sonucu oluşan ekonomik kayıp çok önemlidir. Bu açıdan bitkisel yağların kaynağında ayrı toplanması çok önemlidir. Bu önemi halkımıza anlatabilmek adına okullarda, mahallelerde, hanelerde bilgilendirme eğitimleri yapılmaktadır.

Petra Yağ Kimya San. ve Tic. Ltd. Şti firması ile 1 yıl süreli protokol imzalanmıştır.

Petra Yağ Kimya San. ve Tic. Ltd. Şti	**2024 Yılı (12 Aylık)**
İşletmelerden Toplanan Atık Yağ Miktarı	25.805 kg
Hanelerden Toplanan Atık Yağ Miktarı	310 kg
Toplanan Miktar	**26.115 kg**

DENETİM TUTANAKLARI

Yapılan Denetim Türü	Gelen Şikâyet Sayısı	Tutulan Tutanak Sayısı	Giderilen Şikâyet Sayısı	Yazılan Ceza Sayısı
Gürültü	71	11	71	-
Ambalaj	161	19	161	-
Hava Kirliliği	50	12	50	-
Hafriyat	60	2	60	4
Atıkyağ	2	1	2	
Tekstil	1	-	1	

Hafriyat Atıkları Denetimi

25406 sayılı ve 18.03.2004 tarihli Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren 'Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği' kapsamında iş ve işlemler yapılacak şekilde altyapı ve Hafriyat Denetim Ekibi oluşturulmuştur.
01.01.2024 tarihinden itibaren 60 adet resmi şikâyet yazısı gelmiş olup tüm şikâyetler giderilmiştir. Ayrıca denetim personelleri tarafından rutin denetimler devam etmektedir.

Gürültü Kirliliği Kontrolleri

Çevresel Gürültünün Değerlendirmesi ve Yönetimi Yönetmeliği çerçevesinde gerekli çalışmalar yapılmakta ve şikâyetler değerlendirmektedir.

01.01.2024 tarihinden itibaren 71 adet resmi şikâyet yazısı gelmiş olup tüm şikâyetler giderilmiştir. Ayrıca denetim personelleri tarafından rutin denetimler devam etmektedir. Şikâyet konusuna göre gerek görülen durumlarda **sertifikalı personeller tarafından referans alınan noktalardan gürültü ölçümü yapılmaktadır.**

Stratejik gürültü haritası ve eylem planları TÜBİTAK tarafından yapılmaktadır.

Ambalaj Atıkları

Merkez mahallelerimizde sözleşmeli firma haricinde yetkisiz atık toplayan kişilere karşı sahada denetimler rutin olarak yapılmaktadır.

01.01.2024 tarihinden itibaren 161 adet resmi şikâyet gelmiş olup tüm şikâyetler giderilmiştir. Ayrıca denetim personelleri tarafından rutin denetimler devam etmektedir.

1.Sınıf Atık Getirme Merkezi ve Mobil Atık Getirme Merkezleri

Şehrimizde 2.000 m^2 alan üzerine 1.Sınıf Atık Getirme Merkezimiz kurulmuş olup vatandaşlarımız 14 farklı atık grubunu bu noktaya getirebilirler. Burada toplana atıklar geri kazanım firmalarına gönderimi sağlanmaktadır.

İlimizin **4 farklı noktasında Mobil Atık Getirme Merkezlerimiz** haftalık rutin periyotlarla temizlenmektedir.

Sıfır Atık İşlemleri

Belediyemizde tüm müdürlüklerimize Sıfır Atık Belgesi tarafımızca alınmış olup personellerimize sıfır atık sistemleri üzerinde destek verilmektedir. Ayrıca tüm müdürlüklerimiz için her yıl MART ayında ATIK BEYANLARI servisimiz tarafından yapılmaktadır.

Asfalt şantiyemizin yükümlü olduğu Çevre İzin Ve Lisans sürecinde, Emisyon Ölçüm Raporları Hazırlatmada ve diğer çevre ile ilgili dosyalara destek vermektedir.

Atık Pil ve Akümülatörler

Afyonkarahisar Belediyesi ile Taşınabilir Pil Üreticileri ve İthalatçıları Derneği (TAP) ile atık pillerin toplanması, eğitim ve bilinçlendirme çalışmaları konusunda imzalanan protokol dahilinde il genelinde her yıl düzenli olarak yürütülen okullar arası ödüllü atık pil toplama kampanyası yapılmaktadır. Dereceye giren okulların ödülleri Çevre Haftasında teslim edilmektedir.

Pil Atıkları	2024 Yılı (12 Aylık)
Toplanan Atık Pil Miktarı	**6.836 kg**

EĞİTİMLER

Okul eğitimleri, İl Milli Eğitim Müdürlüğü'nün onayladığı program çerçevesinde Afyonkarahisar Belediyesi Çevre Denetim Birimi ve Ambalaj Atıkları Toplama ve Ayırma Tesisleri tarafından yürütülmektedir. Çevre Koruma bilincinin küçük yaşlardan başlayarak oluşturulması anlayışıyla hareket eden Belediyemiz, şehrimizdeki okullarda çevre eğitimleri düzenliyor. 2023-2024 eğitim öğretim dönemiyle birlikte kentte öğrenim gören anaokulları, ilk, orta ve lise düzeyindeki **180 okulda 10.629 öğrenciye "Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm"** seminerleri düzenlendi.

Atık İlaçlar

İlimizde Atık İlaçları toplamak için 7 ayrı nokta belirlenmiştir. Atık İlaç Kumbaraları belirli aralıklarda toplanıp lisanslı firmalara gönderilmektedir. Atık ilaç çıkışı 6 ayda bir bertaraf tesislerine gönderimi yapılmaktadır.

a.10.2- Temizlik Servisi:

Personel Durumu :

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğümüz bünyesinde 1 müdür, 4 İşçi Personel; olmak üzere 5 personel; müdürlüğümüze bağlı

Çevre Denetim Biriminde 1 Servis sorumlusu, 1 Memur, 4 İşçi Personel olmak üzere 6 personel,

Temizlik Servisinde ise 1 Servis Sorumlusu 1 memur, 2 İşçi Personel olmak üzere 4 personel büroda ve arazide de 398 temizlik işçimiz bulunmaktadır.

Görevleri ve Sorumluluğu:

İlimiz için İklim Değişikliği ve Sıfır Atıkla alakalı eylem planlarını hazırlamak ve uygulamak.
Çevre denetim Servisi ve Temizlik Servisinin işlerini takip eder.

2024 YILI OCAK - ARALIK AYLARI ARASI TEMİZLİK SERVİSİ FAALİYETLERİMİZ

Müdürlüğümüz; şehrimiz mücavir alan ve imara açık alanların temizliği, atıklarının toplanması ve aktarılması işlerinin işleyişinden ve denetiminden sorumludur. Müdürlüğümüzün denetim elemanları şehrimizde yapılan hizmetleri, çalışan işçileri ve araçları her gün düzenli olarak yerinde incelemekte ve denetimini yapmaktadır.

Çöp toplama ve temizlik ekiplerimiz gündüz 07:00 – 15:00 ve gece 16:00 – 24:00 olmak üzere 2 vardiya halinde çalışmaktadır. Ayrıca 22:00 – 06:00 arası bir araç ana arterleri dolaşarak artakalan çöpleri toplamaktadır.

ŞEHRİMİZİN CADDE VE SOKAKLARININ TEMİZLİĞİ VE EVSEL ATIKLARIN TOPLANMASI-NAKLİYESİ.

SEMT PAZARLARININ TEMİZLİĞİ VE YIKAMA ÇALIŞMASI

Halk sağlığının ön planda tutulması adına çalışmaların titizlikle gerçekleştirilirken; Pazar kurulan alanların öncesi ve sonrası yapılan temizlik çalışmalarında çöp toplama, süpürme, yıkama ve mıntıka temizliği; her bir pazar yerinde ortalama 18 personel, 1 arazöz, 2 yol süpürme aracı ve 1 sıkıştırmalı çöp kamyonu ile gerçekleştirildi.

ŞEHİR İÇİ TUVALETLERİN TEMİZLİĞİ

Afyonkarahisar Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde bulunan ve müdürlüğümüzün sorumluluğunda olan 13 adet umumi tuvaletin temizliği 13146 defa kurulan 6 kişilik ekip tarafından düzenli olarak yapıldı.

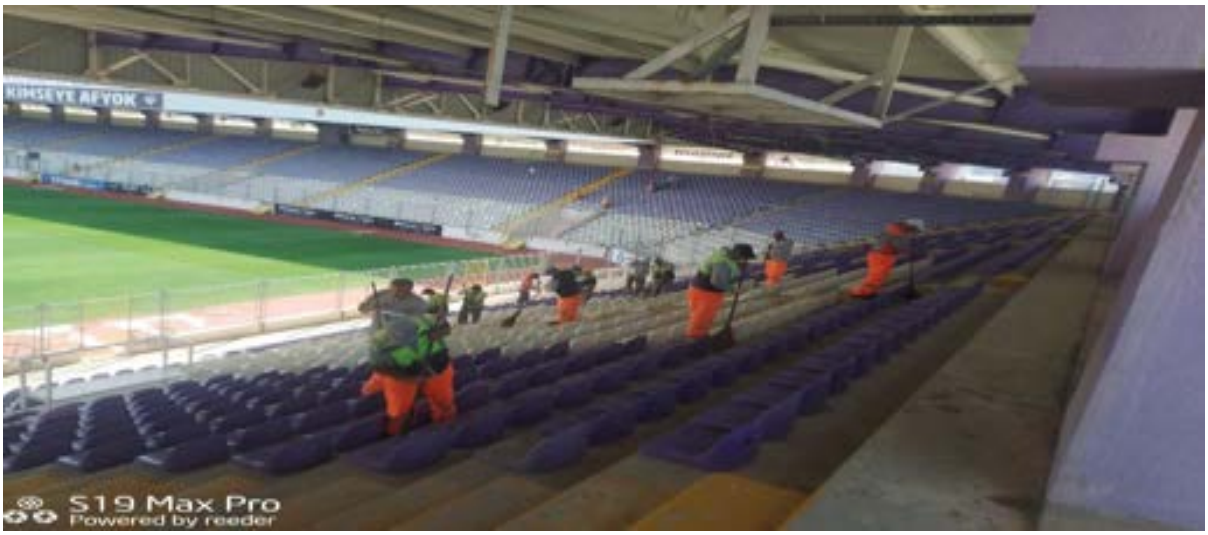
KALE VE MAHALLELERDE MINTIKA TEMİZLİĞİ

Belediyemiz mücavir alan sınırları içerisindeki cadde, sokak, boş alanların ve kale mıntıka temizliği; 7 kişilik yaya ekibi tarafından haftada 2 defa olmak üzere periyodik olarak yapılmaktadır.

Fuar Etkinlikleri

İlimizde gerçekleştirilen Avrupa Motokros Şampiyonası, Gastronomi Festivali , ve Modifiyeli Araç Fuarları Etkinliklerinde kurulan alanların her bir etkinlik alanında halk sağlığı ön planda tutularak etkinlik öncesi ve etkinlik sonrası titizlikle yapılan temizlik çalışmalarında Motokros alanında 41 personel, Gastronomi Festivalinde 19 personel ve Modifiyeli Araç fuarında 10 personel olmak üzere çöp toplama, süpürme, yıkama ve mıntıka temizliği; 1 arazöz, 1 yol süpürme aracı ve 1 sıkıştırmalı çöp kamyonu ile gerçekleştirilmiştir.

Her maç sonrası kurulan ekiplerimiz tarafından 23 defa stadyum temizliği yapılmıştır.



Çöp, Hafriyat ve Cüruf Kamyonlarının Temizlik ve Dezenfektasyonu

Çöp, Hafriyat ve Cüruf taşımada kullanılan Belediyemiz temizlik hizmetlerinde çalışan 41 adet aracımızın günlük olarak temizlik ve dezenfektasyonları yapılmıştır.

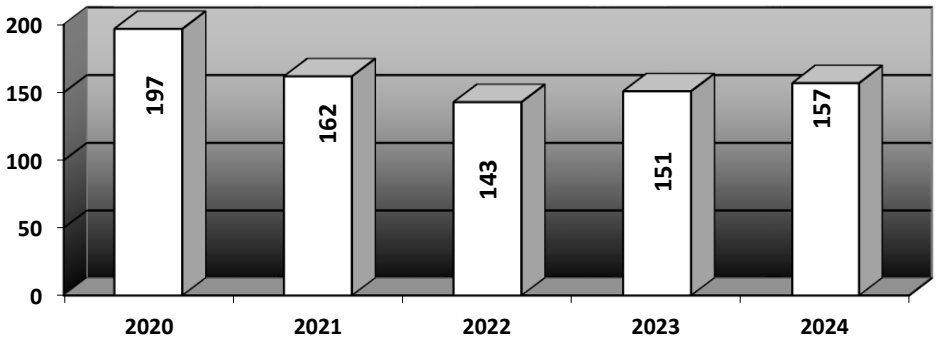
KARLA MÜCADELE ÇALIŞMALARI

Kaldırımlarda buzlanmaya karşı 10 kişilik akülü sırt tipi pompa solüsyon ekibi görev yaparken kaldırımlarda biriken karların temizliği, 23 adet kaldırım tipi kar püskürtme makinesi ve 48 adet kar küreme arabası kullanıldı. Halkımızın hava şartlarından olumsuz etkilenmemesi ve ulaşımı kolaylaştırmak adına 2 vardiya olmak üzere toplam 200 kişiden oluşan karla mücadele ekibi kuruldu.

CAMİ TEMİZLİK DEZENFEKTASYON VE HALI YIKAMA ÇALIŞMALARI

Müdürlüğümüz tarafından vatandaşların ibadetlerini sağlıklı koşullarda, huzurlu bir şekilde yapabilmeleri için İl Müftülüğü ile yapılan protokol çerçevesinde merkez ve merkeze bağlı mahallerdeki 157 cami ve mescit'in halı yıkama ve dezenfektasyon çalışmaları yapılmıştır. Yapılan çalışmalarda 6 kişiden oluşan 3 farklı ekip görev yapmıştır.

Yapılan temizlik çalışmaları kapsamında camilerde bulunan halılar, son teknoloji ürünü yıkama makineleriyle temizlenirken; pencereler, abdesthaneler ve vatandaşların kullandığı tüm alanlar büyük bir özenle temizlendi.



Yıllara Göre Cami ve Mescit Temizlik ve Dezenfektasyon Adedi

Mahallelerde 457 noktadan 14403 çuval hafriyat atığı toplanarak 148.840,00.-TL. gelir elde edilmiştir.

Çöp konteynerları yenilendi

2024 yılı Ocak – Aralık ayları arasında 200 adet 700lt Galveniz kaplı çöp konteyneri ve 200 adet 400lt Galveniz kaplı çöp konteyneri alındı.

	2020	2021	2022	2023	2024
Galveniz Kaplı Çöp Konteyneri 770 lt.	775	738	500	0	200
Galveniz Kaplı Çöp Konteyneri 400 lt.	0	488	476	0	200
Çöp Bidonu	0	300	300	0	0

Mahallelerde oluşan su arızası sonrası çamur ve sokakların temizlenip yıkama yapılması temizlik ekiplerimiz tarafından yapılmaktadır.

ŞEHİTLİK VE MEZARLIKLARIN TEMİZLİĞİ YAPILDI.

Vatandaşlarımızın kabir ziyaretlerini temiz bir ortamda yapması amacıyla temizlik ekiplerimiz tarafından Asri Mezarlık ve Bayraktepe Mezarlıklarının temizliği aylık olarak yapıldı. Personellerimiz tarafından yolların süpürülmesinin ve sulama tankerleriyle yıkanmasının ardından mıntıka temizliği yapılarak çalışma sonlandırıldı.

2006 yılından bu yana uygulaması devam eden poşetli - saatli çöp toplama sistemine geçişi yapılan mahallelerde halkımızı bilgilendirmek amacı ile el broşürü dağıtımı ve tebligat dağıtımı yapıldı.

Vatandaşlarımızı bilgilendirmek üzere levhalar monte edildi.

Çöp Ev Temizliği

1 adet kamyonet ve 8 kişilik ekip tarafından 1 adet çöp evin temizliği yapılmıştır.

Müdürlüğümüz halkımızın çağdaş bir kentte yaşayabilmesi için ihtiyaç ve beklentilerine cevap vermek amacıyla en verimli şekilde çalışmaya gayret göstermektedir.

Vatandaşlarımızdan gelen şikâyetler anında değerlendirilmiş, şikâyet konusu yere gidilerek aksaklıklar en kısa sürede giderilmiştir.

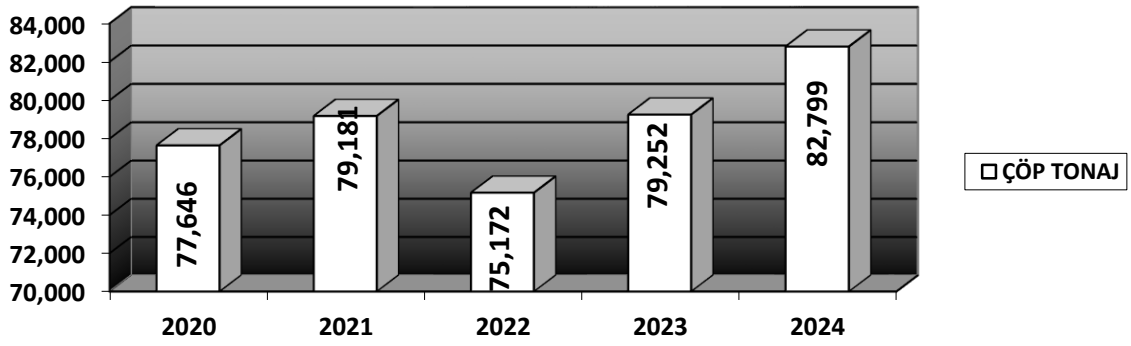
2024 YILI OCAK – ARALIK AYLARI ARASI ÇÖP VE CÜRUF MİKTARLARI;

82.799 Ton evsel atık, 5.183 ton cüruf toplanmıştır.

Şehrimizden günlük ortalama 223 ton evsel atık toplanmaktadır. Kış döneminde günlük ortalama 22 ton da kalorifer atığı toplanmaktadır.

2024 YILI OCAK – EYLÜL AYLARI ARASI ÇÖP NAKLİ METRAJI

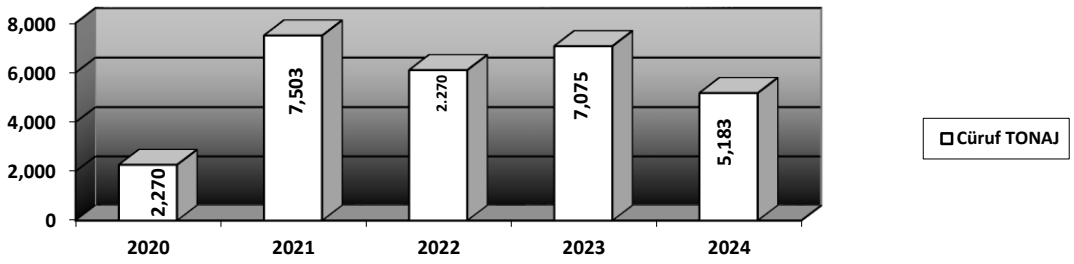
AYLAR	*TOPLAM (TON)*
OCAK	6.872
ŞUBAT	5.665
MART	6.627
NİSAN	5.545
MAYIS	6.402
HAZİRAN	7.523
TEMMUZ	7.774
AĞUSTOS	8.011
EYLÜL	6.981
EKİM	7.109
KASIM	7.122
ARALIK	7.168
TOPLAM	**82.799**



2020-2021-2022-2023-2024 Toplanan Çöp Miktarları (TON)

2024 YILI OCAK – ARALIK AYLARI ARASI CÜRUF NAKLİ METRAJI

AYLAR	*TOPLAM (TON)*
OCAK	1.022
ŞUBAT	875
MART	815
NİSAN	669
MAYIS	634
HAZİRAN	0
TEMMUZ	0
AĞUSTOS	0
EYLÜL	0
EKİM	330
KASIM	536
ARALIK	302
TOPLAM	**5.183**



2020-2021-2022-2023-2024 Toplanan Cüruf Miktarları (TON)

2024 YILI ATIK TOPLAMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİNDE ÇALIŞAN ARAÇ LİSTESİ

ARAÇ CİNSİ	ADET
Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu 15+1,5 m^3	1
Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu 13+1,5 m^3	11
Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu 11+1,5 m^3	4
Hidrolik Sıkıştırmalı Çöp Kamyonu 8+1 m^3	3
Mini Damperli Çöp Kamyoneti	6
Damperli Kamyonet (Moloz ve Hafriyat Toplama ve Taşıma)	3
Sulama Aracı (Arazöz)	1
Vakumlu Yol Süpürme Aracı	2
Fatih Damperli Kamyon	1
Ford Konteynır Yıkama Aracı	1
Servis Aracı	1
Yandan Camlı Kapalı Kasa Kamyonet	5
Mini Yol Süpürme Makinesi	1
Binek Araç	1
Kiralık Hafriyat Kamyonu	3
TOPLAM	**44**

2024 YILI ATIK TOPLAMA VE TEMİZLİK HİZMETLERİNDE ÇALIŞAN PERSONEL LİSTESİ

PERSONEL	ADET
Büro Personeli	4
Belediye Denetim Personeli	5
Bölge Çavuşu	10
Ceza / Tebligat Çavuşu	2
Garaj Sorumlusu	4
Puantör	1
Şoför	53
Arka İşçisi	85
Düz İşçi	236
Engelli Düz İşçi	2
TOPLAM	**402**

a.11-SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ :

1- GENEL BİLGİLER

***A-)YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR*:**

***-Görevleri ve Sorumluluğu* :** 5393 sayılı Belediye Kanunu, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu, 2464 sayılı Belediye Gelirler Kanunu ve 2872 sayılı Çevre Kanunu, 04/05/2005 tarih ve 130 sayılı Afyonkarahisar Belediyesi Atıksu Alt Yapı Tesisleri Yönetmeliği, 25730 Sayılı İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik ve Su Kirliliği Kontrol Yönetmeliği ile; Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içerisinde kalan yerlere yeterli ve sürekli içme ve kullanma suyu temin edip, şehir şebekesinden halkın kullanımına sunarak, su abonelik işlemlerinin yapılmasını sağlamak, evsel nitelikli atıksuların toplanarak nihai bertarafının sağlandığı tesise deşarj edilmesi ile yağmur atıksuları ve tesislerinin yapılarak alıcı su ortamlarına deşarjın sağlanması.

Kendi hizmet alanı içine giren işlerin yıllık yatırım, plan ve programlarını hazırlamak, şehir içme suyu ihtiyacını belirleyerek, içme ve kullanma suyunun temin edilmesi, içme suyu ve kanalizasyon tesislerine ait projelerin hazırlanması ve yeni şebeke projelerinin çizilmesi veya çizdirilmesi, yeni su şebekesi döşenmesi ve şebekeye su verilerek su dağıtımının yapılması, içme suyu ve kanalizasyon tesislerinin bakım onarımlarının yapılarak devamlı faal bulundurulması, şehir içme ve kullanma suyunun dezenfektesinin yapılması, Mevcut kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin tamir bakım ve temizliğinin yapılması devamlı çalışırlılığının sağlanması, Sağlık Bakanlığının İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmeliğine göre gerekli miktarda klorlamanın yapılması ve bakiye klor ölçümü yapılarak devamlılığının sağlanması, İçme suyunun şehrin belirlenen noktalarından İl Halk Sağlığı Müdürlüğü ile koordineli çalışarak bakteriyolojik ve klor miktarı analizlerinin alınarak sürekli kontrol edilmesi**,** döşenmiş olan su hattından kullanım yerlerine uygun olarak su bağlatan vatandaşlarımızın abone kayıt işlemlerini yapmak, abonelerin su tüketim miktarlarını tespit ederek tahakkuk ihbarnamelerinin düzenlenerek vatandaşa tebliğini sağlamak, abonesiz su kullanımının önüne geçmek için gerekli tespitleri yaparak vatandaşları abone olmaya teşvik etmek.

Bunların yanı sıra; Belediye Başkanı ve Başkan Yardımcılarınca verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

B-) SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ'NE AİT BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı :

- Belediyemiz Zemin Katında 2 adet büro, 2 adet depo ve garaj bölümünün 2. katta arşiv odası (Tahakkuk Servisi)
- Belediyemiz 4. katında 3 adet büro (Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü, Teknik Bakım Servisi ve Kanalizasyon Servisi)
- İzmir İstasyon Cad. Teknik Birim Personel(arıza personeli) Binası ve bu bina içerisinde 3 adet malzeme deposu,
- İzmir İstasyon Cad. Kanalizasyon Servisi Personel Binası ve bu bina içerisinde 2 adet kapalı,1 adet açık malzeme deposu
- Hıdırlık Su Depoları ve Havalandırma Deposu,
- Hıdırlık Klorlama Binası,
- Akdeğirmen Barajı İçme Suyu Arıtma Tesisinde İdare Binası, İşletme ve Ekipman Binaları

Kale Görünmez Terfi Merkezleri, Ataköy Keson Kuyular Terfi Merkezi binaları, Ataköy Keson kuyularda 1 adet malzeme deposu ve Balmahmut Terfi Merkezi ile hizmet vermekteyiz

2- Örgüt Yapısı :Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü; Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapmakta olup; Teknik Bakım Servisi , Tahakkuk Servisi ve Kanalizasyon Servisi olmak üzere 3 birimden oluşur.

Teşkilat Şeması aşağıdaki gibidir :

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar :

TEKNOLOJİK DURUM	
CİNSİ	**ADEDİ:**
BİLGİSAYAR	24
YAZICI	8
EL BİLGİSAYARI	13
EL GPS CİHAZI	1
DEDEKTÖR	8
NİVO	3
ALTİMETRE	1
PROJEKTÖR	1
TOPLAM	**59 adet**

ARAÇ DURUMU	
CİNSİ	**ADEDİ**
BİNEK ARAÇ	4
KAMYON	4
KEPÇE	4
PİKAP	8
MOTOSİKLET	12
VİDANJÖR	7
EKSKAVATÖR	2
TAMİR BAKIM ARACI	3
TRAKTÖR	3
SU KAYIP KAÇAK ARACI	1
KANAL GÖRÜNTÜLEME ARACI	1
TOPLAM	**49 adet**

4- İnsan Kaynakları
***Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü*;** 1 Müdür, 1 Daimi İşçi
***Teknik Bakım Servisi* ;** 1 Servis Sorumlusu, 8 Memur, 4 Daimi İşçi, 89 Taşeron İşçi
***Tahakkuk Servisi*;** 1 Servis Sorumlusu**,** 3 Memur, 8 Daimi İşçi, 35 Taşeron İşçisi
***Kanalizasyon Servisi*;** 1 Servis Sorumlusu, 2 Memur, 45 Taşeron İşçisi ile hizmet vermektedir.

5- Sunulan Hizmetler:

Faaliyet Alanı	Hizmet
Su Temini Ve Dağıtımı	İçme suyu kaynaklarının değerlendirilmesi
	İçme suyunun depolanması
	İçme suyunun sürekli ve dengeli bir biçimde dağıtılması
	İçme suyunun yeraltı kaynaklarından sağlanması
	İçme suyu temini için sondaj kuyuları açılması
	İçme suyunun otomatik klorlama cihazları ile 24 saat düzenli olarak dezenfeksiyonu
Etüt ve Projelendirilmesi	İçme suyunun elde edilmesi, dağıtımı ile ilgili tesislerin etüt ve projelendirilmesi
	İmara yeni giren bölgelerde içme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu şebekesi döşenecek yerlerin etüt yapılarak projelendirilmesi
	Şehrin ihtiyaçları doğrultusunda kanalizasyon ve yağmur atık sularının projelendirilmesi
Tesislerin Kurulması	İçme suyunun dağıtımı için gerekli tesislerin kurulması
	İçme suyunun yer altı kaynaklardan temini için gerekli tesislerin kurulması
	Öngörülen projeler doğrultusunda yeni kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke tesisi yapılması ve ya mevcut şebekelerin yenilenmesi
Müşteri Hizmetleri	Abonelik hizmetleri
	Sayaç Okuma ve Kontrol Hizmetleri
	Sayaç Bakım ve Onarım Hizmetleri
	Abone İtiraz, Şikayet ve Önerilerinin Değerlendirilmesi
	İçme suyu şebekesinde meydana gelen abone tesisat arızalarının tamiratı
	Mevcut kanalizasyon şebekelerinin tamir, bakım ve temizliğinin yapılması, yeni abonelerin bağlantı izinlerinin verilmesi

2-)AMAÇ VE HEDEFLER

A-) İdarenin Amaç ve Hedefleri :

Müdürlüğümüzün amacı; şehrimizin içme ve kullanma su ihtiyacını karşılamak, kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerinin tamir, bakım ve temizliğinin yapılarak halkımıza en iyi şekilde hizmet verebilmektir.

Vatandaşlarımıza su ile ilgili her türlü konuda yardımcı olmak, onları bilgilendirmek, talep ve şikayetlerini içeren başvurularını değerlendirmeye alarak çözüme kavuşturmak, vatandaşlarımıza yapılan hizmetleri kaliteli, hatasız, sürekli ve güvenilir bir biçimde sunmaktır.

B-) Temel Politikalar ve Öncelikler :

- Şehir içme - kullanma suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerine ait alt yapı hizmetlerinin tamamlanması,
- Şehir içme ve kullanma suyunu sağlıklı bir şekilde halkımızın kullanımına sunmak,
- İçme suyu şebekesi üzerinde bulunan ekonomik ömrünü tamamlamış hat vanalarının değiştirilmesi
- Kanalizasyon ve yağmursuyu şebekelerini yenilemek
- Belediyemiz hizmet alanı içine (imara yeni giren) sonradan dahil edilen yerlerde keşif yapılarak; herhangi bir aksaklığa mahal vermeden içme suyu, kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke döşeme işlemlerinin yapılması,
- Mevcut kaynakların ve içme suyu tesislerinin korunması ve su kirliliğinin önlenmesine yönelik çalışmalara öncelik vermek,
- Şehir şebekesinde meydana gelen su kayıplarının önlenmesi için çalışmalarda bulunmak,
- Su dağıtımında klorlama çalışmalarını aksatmadan yürütülmesini sağlamak,
- Şebeke döşenen yerlerde vatandaş başvurularının değerlendirilerek; abonelik işlemlerinin yapılmasını sağlamak,
- Vatandaş başvurularını değerlendirerek, kanalizasyon şebekelerinin tamir, bakım ve temizliğini yapmak.

3- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-) MALİ BİLGİLER:

1- Bütçe Uygulama Sonuçları:

2024 Yılı Bütçesi;

Bütçe : 325.890.000,00.-TL

Harcanan:299.219.966,58.-TL

Kalan:26.670.033,42.-TL

B -) Performans Bilgileri:

a.11.1-Teknik Bakım Servisi:

1 – Faaliyet ve Proje Bilgileri:

HAT DÖŞEME ÇALIŞMALARI

YENİ HAT DÖŞEME: 2024 yılı sonu itibariyle şehrimizin muhtelif mahallelerinde toplam **13.005 metre** ana boru hattı, **333 metre** abone su hattı döşenmiştir.

YENİ HAT DÖŞENEN MEVKİİ (ANA HAT)	BORU CİNSİ	ÇAPI(mm)	MİKTARI(mt)
Hoca Ahmet Yesevi Mah.	PVC	Ø90	150
Hoca Ahmet Yesevi Mah. 976 Sokak	PVC	Ø90	50
Fatih Mah. 753 Sokak	PVC	Ø90	160
Yenice Mah. 1253 Sokak	PVC	Ø90	270
Beyazıt Mah. Kızılırmak Cad.	PVC	Ø90	60
Beyazıt Mah. 835. Sokak	PVC	Ø90	144
Beyazıt Mah. 841. Sokak	PVC	Ø90	72
Hoca Ahmet Yesevi Mah. 1069 Sokak	PVC	Ø90	156
Ali İhsan Paşa Mah. 488 Sokak	PVC	Ø90	96
Ali Çetinkaya Mah. Tren Garı Yanı	PVC	Ø90	72
Selçuklu Mah. 1462 Sokak	PVC	Ø90	96
Hoca Ahmet Yesevi Mah. 1036 Sokak	PVC	Ø90	150
Selçuklu Mah. 1414 Sokak	PVC	Ø90	80
M. Fevzi Çakmak Mah. 437 Sokak	PVC	Ø90	60

M. Fevzi Çakmak Mah. 370 Sokak	PVC	Ø90	100
Battalgazi Mah.3415 Sokak	PVC	Ø90	294
Beyazıt Mah. 833 Sokak	PVC	Ø90	54
Ali İhsan Paşa Mah. Prof. Dr. Veysel EROĞLU Cad.	PVC	Ø90	198
M. Fevzi Çakmak Mah. Nuri DEMİRAYAK Parkı Yanı	PVC	Ø90	18
Beyazıt Mah. 897 Sokak	PVC	Ø90	246
Hoca Ahmet Yesevi Mah. 1036 Sokak	PVC	Ø90	170
M.Fevzi Çakmak Mah.443 Sokak	PVC	Ø90	180
Kanlıca Mah. 3434 Sokak	PVC	Ø90	48
Veysel Karani Mah. 1109 Sokak	PVC	Ø90	216
Yenice Mah. 1165 Sokak	PVC	Ø90	54
M.Fevzi Çakmak Mah.405 Sokak	PVC	Ø90	132
Selçuklu Mah. 1502 Sokak	PVC	Ø90	90
Beyazıt Mah. 875 Sokak	PVC	Ø90	150
Ertuğrulgazi Mah. 3511 Sokak	PVC	Ø90	138
Ataköy Mah. 2564 Sokak	PVC	Ø90	60
Hasan Karaağaç Mah. 3435 Sokak	PVC	Ø90	204
Yenice Mah. 1246 Sokak	PVC	Ø90	84
M.Fevzi Çakmak Mah. 401 Sokak	PVC	Ø90	42
İzmir Yolu Ceylan Hafriyat Önü	PVC	Ø90	604
Fatih Mah. 2935 Sokak	PVC	Ø90	104
Fatih Mah. 763 Sokak	PVC	Ø90	203
Karşıyaka Mah.1618 Sokak	PVC	Ø90	19
Hoca Ahmet Yesevi Mah. 1077-1079 Sokak	PVC	Ø90	280
Veysel Karani Mah. 2. Küçük Sanayi Sitesi Arkası	PVC	Ø90	618
Ali İhsan Paşa Mah. 479 Sokak No:18 Önü	PVC	Ø90	66
Ali İhsan Paşa Mah. 480 Sokak No:11 Önü	PVC	Ø90	110
Selçuklu Mah. 1425 Sokak	PVC	Ø90	90
Veysel Karani Mah. 1114 Sokak No:19	PVC	Ø90	42
Karşıyaka Mah. 1628 Sokak No:12	PVC	Ø90	306
Kanlıca Mah. 2098 Sokak	PVC	Ø90	115
Sahipata Mah. 924 Sokak	PVC	Ø90	50
Beyazıt Mah. 912 Sokak No:31	PVC	Ø90	207
Nazmi Saatçi Mah. 580 Sokak(Yenileme)	PVC	Ø90	108
Battalgazi Mah. 3400 Sokak	PVC	Ø110	170
Olucak Mah. 65. Sokak	HDPE	Ø63	160
Sadıkbey Mah. 3105 Sokak	HDPE	Ø63	110
Karşıyaka Mah. Prof. Dr. Abdülkadir AKCAN Cad.	HDPE	Ø63	60
Dörtyol Mah. Kütahya Yolu Bulvarı	HDPE	Ø63	230
Ataköy Mah. Kümeevler Mevkii	HDPE	Ø63	80
Ataköy Mah. Kışlacık Yolu	HDPE	Ø63	700
Kışlacık Mah. Kışlacık Cad.	HDPE	Ø63	400
M. Fevzi Çakmak Mah. 3542 Sokak	HDPE	Ø63	125
Erenler Mah.	HDPE	Ø63	600
Erenler Mah. 2812 Sokak No:11 Önü	HDPE	Ø63	1162
Kışlacık Mah. Şirinpınar Mevkii	HDPE	Ø63	80
Ali İhsan Paşa Mah. Yeni Cezaevi	HDPE	Ø160	1536
Veysel Karani Mah. Yeni Sanayi Alanı	HDPE	Ø110	576

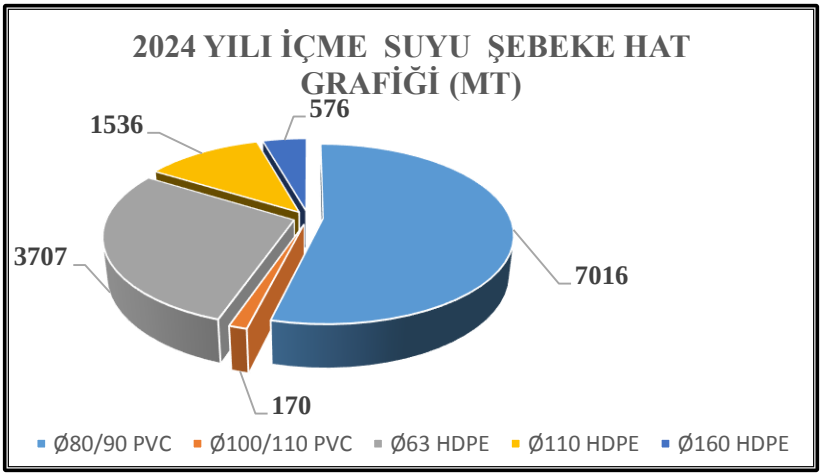
YENİ HAT DÖŞENEN MEVKİİ (ABONE HATTI)	BORU CİNSİ	ÇAPI(mm)	MİKTARI (mt)
Yenice Mah. Fuar Alanı	PPRC	Ø25	44
Beyazıt Mah.	PPRC	Ø25	60
Yenice Mah. 2064 Sokak	PPRC	Ø25	72
Hoca Ahmet Yesevi Mah. 136 Sokak	PPRC	Ø32	25
İzmir Yolu Ceylan Hafriyat Önü	PPRC	Ø32	4
Selçuklu Mah. 1484 Sokak	PPRC	Ø40	16
Ataköy Mah. Kışlacık Yolu	PPRC	Ø40	40
Nazmi Saatçi Mah. 580 Sokak	PPRC	Ø40	40
Yenice Mah. 1246 Sokak	PPRC	Ø63	32
		TOPLAM :	**333 mt**

***ABONE VE ANA BORU ARIZA TAMİRLERİ*:** 2024 yılı sonu itibariyle şehrimiz içme suyu şebekesi üzerinde meydana gelen **772 adet** ana boru, **554 adet** abone arızası Belediyemiz ekiplerince giderilmiştir.

Giderilen Ana Boru Arızası	**772 adet**
Giderilen Abone Arızası	**554 adet**

- **2024 YILI SONU İTİBARİYLE DÖŞENEN İÇME SUYU ANA BORU HATTI TOPLAM 13005 METRE, ABONE HATTI TOPLAM 333 METRE'DİR.**

2024 YILI SONU İTİBARİYLE DÖŞENEN ANA BORULARIN METRAJI		
S.No	**Boru Çapı/Tipi**	**Metraj**
1	Ø 80/90 PVC	7016
2	Ø 100/110 PVC	170
3	Ø 63 HDPE	3707
4	Ø 110 HDPE	1536
5	Ø 160 HDPE	576
TOPLAM		**13005 Metre**



SU TEMİNİ VE ARITMA FAALİYETLERİ

Şehrimizin içme kullanma su ihtiyacı 2024 yılı sonu itibariyle 39 adet derin kuyu, Akdeğirmen Barajı ve Kadınana Kaynak Suyundan sağlanmıştır.

Şehrimizin Su Kapasitesi: 1330 lt/sn
Depo Kapasitesi: 36.400 m^3
Şebeke Uzunluğu Yaklaşık Olarak: 731 km
Üretilen Su Miktarı: 24.269.419 m^3
Tahakkuk Edilen Su Miktar: 14.611.331 m^3

İçme Suyu Arıtma Tesisi tarafından içme suyunun kimyasal ve biyolojik parametreleri, 6 ayda toplamda kimyasal **14272** biyolojik olarak da **1296** defa analiz edilmiştir. Ayrıca üretilen suyun dezenfeksiyon kalitesini kontrol etmek için yıl boyunca İl Sağlık Müdürlüğü ve Belediyemiz personeliyle birlikte her mahalleden en az iki noktada olmak üzere haftalık toplam 11 noktadan **780** mikrobiyolojik analiz ve **168** kimyasal analiz olmak üzere **948** kez kontrolü yapılmıştır.

Şehrimize verilen İçme ve Kullanma Suyunun TS 266 standardı ile "Sağlık Bakanlığı'nın İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkındaki Yönetmelik" şartlarına uygunluğunu kontrol etmek amacı ile bir adet Kimya Mühendisi, bir adet Gıda Teknikeri ve bir adet Biyolog ile şehre verilen su sürekli olarak kimyasal ve biyolojik standartlar açısından kontrol edilmiştir.

Günlük olarak yapılan rutin kimyasal ve biyolojik analiz olarak tanımlanan bu analizler yapılarak içme suyumuz aşağıda verilen parametreler açısından sürekli takip edilmiştir.

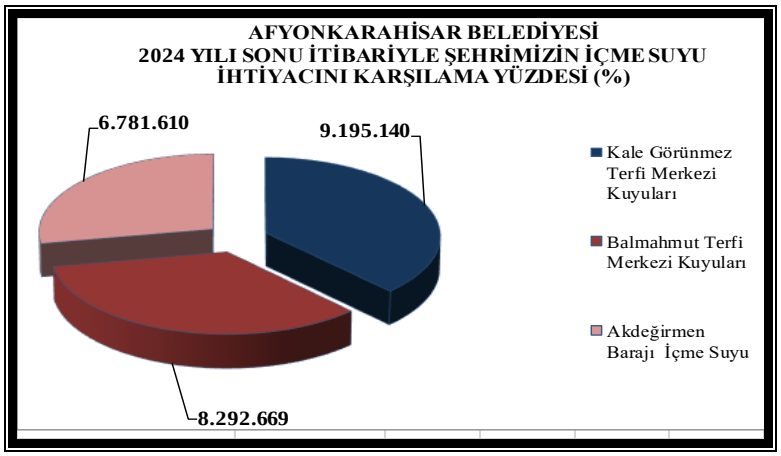
TABLO 1* : *Günlük Rutin Olarak Yapılan Kimyasal Analizler

GÜNLÜK RUTİN ANALİZ ORTALAMA DEĞERLERİ			
PARAMETRELER	**GÜNLÜK ORTALAMA DEĞERLER**		**İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR YÖNETMELİĞİ DEĞERLERİ**
	HAM SU	**ARITILMIŞ SU**	
Renk	10,21	1,48	**1-20 (mg/L Pt-Co)**
pH	7,66	7,46	**≥ 6,5 ve ≤ 9,5**
SICAKLIK (^{0}C)	16,25	15,65	**12 – 25 (^{0}C)**
BULANIKLIK (NTU)	1,03	0,26	**0,4 - 4 NTU**
İLETKENLİK (µS/cm)	372	396	**Tavsiye edilen 400 µS/cm Max. 2500 µS/cm (20 ^{0}C'de)**
ÇÖZÜNMÜŞ OKSİJEN (mg/L O_2 ya da % doygunluk)	4,93	8,44	**---**
OKSİTLENEBİLİRLİK (mg O_2 / L)	4,24	3,77	**2 – 5 Arası**
ALKALİNİTE (mg $CaCO_3$/L)	153	136	**YOK**
ALÜMİNYUM (mg Al /L)	-	0,045	**0,2 mg/L (200 µg/L)**
BAKİYE KLOR (mg Cl /L)	-	0,49	**0,5 mg/L**

TABLO 2 : Aylık Rutin Olarak Yapılan Kimyasal Analizler

AYLIK RUTİN ANALİZ ORTALAMA DEĞERLERİ			
PARAMETRELER	**ARITMA ÇIKIŞI ORTALAMA DEĞER**		**İNSANİ TÜKETİM AMAÇLI SULAR YÖNETMELİĞİ DEĞERLERİ**
	HAM SU	**ARITILMIŞ SU**	
DEMİR (mg Fe/L)	0,02	0,01	**0,2 mg/L**
MANGAN (mg Mn/L)	0,020	0,014	**0,05 mg/L**
NİTRİT (mg NO_2/L)	0,004	0,002	**0,5 mg/L**
NİTRAT (mg NO_3/L)	0,479	0,467	**50 mg/L**
AMONYUM (mg NH_4/L)	0,042	0,016	**0,5 mg/L**
SERTLİK (FS^0)	19,93 (Orta Sertlikte Su)	19,80 (Orta Sertlikte Su)	---
SÜLFAT (mg/L)	37,49	65,10	**250 mg/L---**
TOC	4,92	3,27	**Herhangi anormal bir değişim yok.**
KLORÜR (mg/L)	18,65	23,47	**250 mg/L---**
KALSİYUM	66,71	65,44	**---**
MAGNEZYUM	8,95	8,83	**---**
FOSFOR	0,000	-0,026	**0,5-4 mg/L**
FOSFAT	-0,002	-0,028	**0,5-4 mg/L**
BOR	0,023	0,026	**1 mg/L**
SİLİKA (mg/L)	6,50	6,07	**1 – 10 mg/L**
SODYUM (mg/L)	10,07	13,73	**---**

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ İÇME SUYU TEMİNİ (Sondaj Kuyuları ve Akdeğirmen Barajı)		
Sıra No	**Kuyu/ Kaynak Adı**	**12Aylık Debi (m^3)**
1	Kale Görünmez Terfi Merkezi Kuyuları (30 Adet)	**9.195.140 m^3**
2	Balmahmut Terfi Merkezi Kuyuları (10 Adet)	**8.292.669 m^3**
3	Akdeğirmen Barajı İçme Suyu	**6.781.610 m^3**
	Toplam	**24.269.419 m^3**



a.11.2-Kanalizasyon Servisi:

1. SELÇUKLU MAHALLESİ CEHAR DUDAYEV CADDESİ VE İZMİR YOLU ÜZERİ KISMİ KANALİZASYON KOLLEKTÖR HATTI DEPLASE YAPIM İŞİ

İş kapsamında; Selçuklu Mahallesi Cahar Dudayev Caddesine 917 metre Ø 1000 mm çapında kanalizasyon kollektör hattı yapılmış olup 13 adet muayene bacası ile İzmir yolu üzeri Erkmen Giriş kısmına 378,50 metre Ø1000 mm çapında kanalizasyon kollektör hattı yapılarak 7 adet muayene bacası teşkil edilmiştir. Bu hattın yapılmasıyla Selçuklu Mahallesindeki arıza ve koku sorunu çözülmüş yıllarca dolu çalışan kollektör hattı normal seviyesine dönmüş bodrum kat su basma riskleri azami seviyeye düşürülmüş oldu.

KANALİZASYON HATTI YAPIMI	
Ø 1000 mm	**1295,50 m**

BELEDİYEMİZ İMKANLARI İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR

Şehrimiz muhtelif mahalle, cadde ve sokaklarında:

- 4047,00 metre muhtelif çaplarda kanalizasyon hattı döşenmiştir. 70 adet muayene bacası teşkil edilmiştir.

KANALİZASYON HATTI YAPIMI	
Ø 200 mm	1839,00 m
Ø 300 mm	2208,00 m
TOPLAM	**4047,00 m**

- 2098 metre muhtelif çaplarda yağmursuyu hattı döşenmiştir

YAĞMUR SUYU HATTI YAPIMI	
Ø 200 mm	1386,00 m
Ø 300 mm	21,00 m
Ø 400 mm	661,00 m
Ø 600 mm	30,00 m
TOPLAM	**2098,00 m**

- 165 adet yağmursuyu mazgalı yapılmıştır.

YAĞMUR SUYU MAZGAL YAPIMI	
40X60 SFEREO KAPAK	156 Adet
BOY SERBEST MAZGAL	9 Adet

- 253 adet yol seviyesinde bulunan kanalizasyon, yağmursuyu muayene bacası ile ve yağmursuyu menfezlerinin bakım, tamir ve yükseltme işlemi yapılmıştır.

BAKIM, TAMİR VE YÜKSELTME İŞLEMİ YAPIMI	
MUAYENE BACASI	203 Adet
YAĞMUR SUYU MENFEZLERİ	50 Adet

Selçuklu Mahallesinde bulunan Selçuklu Yağmursuyu Terfi Merkezine enerji izleme ve uzaktan kontrol sistemi kurulmuş, Bayatçık, Küçükçobanlı ve İsmail Mahallelerinin kanalizasyon terfi merkezleri bakım ve işletmeleri periyodik olarak yapılmaktadır.

- 2062 adet vidanjör hizmet talebi yerine getirilmiştir.
- 124 adet vatandaşlara abone bağlantısı ve tamiri için ruhsat verilmiştir.
- 2024 Yılı içerisinde Belediyemiz şikayet, talep ve öneri ihbar hattı olan ULAK ve CİMER üzerinden Servisimize gelen 445 adet talep ve şikayetler çözülmüş, vatandaşlara bilgi verilerek sorunları giderilmiştir.

Belediyemiz ekiplerince 2024 yılı Aralık ayı sonuna kadar; şehrimiz muhtelif cadde ve sokaklarında kanalizasyon ve yağmursuyu şebeke hatları ile yağmursuyu menfez temizlikleri, tamir ve bakımları periyodik olarak yapılmıştır. Ayrıca Belediyemiz şebeke hatlarının işletme, tamir ve bakımları periyodik olarak yapılmaktadır.

- Vatandaşlara ait kanalizasyon abone bağlantılarında meydana gelen tıkanıklıklar ücret karşılığı kombine vidanjör aracılığıyla açılarak şikayetler giderilmiştir.
- Vatandaşlardan ve kurumlardan gelen talep ve şikayetler yerinde değerlendirilerek, proje yardımı ve imalat aşamasında gerekli teknik yardım yapılması ile vatandaşlara kazı ruhsatı verilmesi hizmetleri yapılmaktadır.
- Gün geçtikçe büyüyen ve gelişen şehrimizde Belediyemize gelen şikayetlerin zamanında değerlendirilmesi için; vidanjör, kanal görüntüleme aracı, iş makinaları, ekip araçları ve ekiplerimizle çalışmalarımız sürmektedir.

- **2024 Yılı sonu itibariyle toplam 5342,50 metre kanalizasyon şebeke hattı döşenmiştir**
- **2024 Yılı sonu itibariyle toplam 2098 metre yağmursuyu şebeke hattı döşenmiştir.**

- **2024Yılı sonu itibariyle kanalizasyon şebeke hattı uzunluğu 659.709,35 metre'ye ulaşmıştır.**
- **2024 Yılı sonu itibariyle yağmursuyu şebeke hattı uzunluğu 243.394.46 metre'ye ulaşmıştır.**

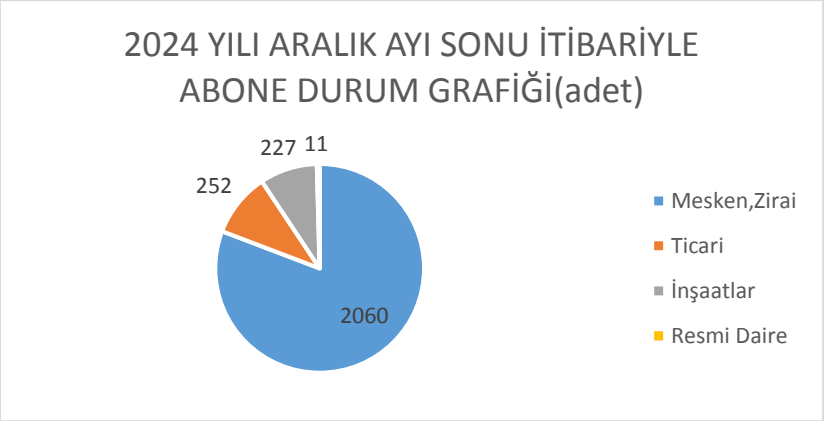
a.11.3-Tahakkuk Servisi:

SU ABONELİK İŞLEMLERİ

Abonelik İşlemleri :

2024 YILI 01/01/2024-31/12/2024 DÖNEMİ ABONE DURUMU

ABONE TÜRÜ	ADET
Mesken, Zirai	2060
Ticari	252
İnşaatlar	227
Resmi Daire	11
Atıksu	0
TOPLAM	**2550**



SU TAHAKKUK İŞLEMLERİ :

Tahakkuk :

İlimizin su aboneleri 2 bölgeye ayrılmış olup, sayaç okuma endeksleri 13 adet el bilgisayarına kayıtları yapılarak anında aboneye ihbarnameleri teslim edilmektedir.

Aylık ortalama 41.946 adet, 12 aylık 503.363 adet ihbarname tebliğ edilmiştir.

İlk **0 – 10 m³ lük** 1. dilimden: **5.916.765 m³, 21 – 50 m³ lük** 2. dilimden: **5.969.128 m³, 51 – 100 m³ lük** 3. dilimden: **290.285 m³**, **101 m³ ve yukarısı** 4. dilimden: **408.757 m³** ve ön ödemeli (kartlı) su abonesine ait **2.026.396 m³** olmak üzere toplam: **14.611.331 m³** 'lük su tüketim bedelinin tahakkuku yapılmıştır.

Atık su abonelerine ikişer aylık periyotlar halinde 12 ayda toplam 1415 adet ihbarname dağıtılmıştır.

Yüksek tüketim bedeline itiraz eden 1 adet abonenin itiraz formları doldurularak Sanayi ve Ticaret İl Müdürlüğü'ne gönderilmiş ve bir raporla sonuca bağlanarak su bedelleri tahsil edilmiştir.

Kullanım yerlerini uzun süreli olarak kullanmayacağından dolayı müracaat eden 913 adet abonenin geçici kapatma, tekrar müracaatı ile açma işlemi yapılmıştır.

Sayaç–Vana Değişikliği:

Belediyemizce sayaç değiştirme işlemi 3 adet personelimizle yapılmaktadır. Belediyemize müracaat ederek sayaçlarının çalışmadığını beyan eden abonelerden; 3883 adet sayaç takma, servis personelimizce tahakkuk esnasında tespit edilen; 175 adet sayaç eskisi alınarak ve yüksek tüketim bedeline itiraz eden 1 adet sayaç ile toplam adet sayaç ve 5 adet vana (stop) tarafımızca takılmış olup, yeni su verilen abonelerimizin bazılarına toplam 2101 adet ön ödemeli sayaç bağlanmıştır.

Evrak Takibi:

Servisimize 558 adet evrak gelmiş, 291 adet evrak ise belirlenen süre içinde cevapları yazılarak posta ya da zimmet defteri ile ilgili kurum ve şahıslara gönderilmiştir. Vatandaştan gelen şikâyetin nedeni yerinde tespit edilerek kendilerine bilgi verilerek sonuca bağlanması için işlemler yakından takip edilmiştir. Teknik Bakım Servisi'nce gönderilen 483 adet dış hat tamiri ve Kanalizasyon Servisi'nce gönderilen 1888 adet vidanjör kullanım bedelinin tutanakları ile kayıtları yapılarak abonelerin su faturalarına dahil edilmiştir. Toplam 2371 adet evraka işlem yapılmıştır.

a.12-VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

1- 04 Temmuz 2019-30821 Sayılı Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik Çerçevesinde Haşerelerle Mücadele etmek.
2- 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Hayvanların Korunmasına Dair Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde başıboş hayvanların üremelerini kontrol altına almak, kayıtlarını tutmak, ısırma ve tırmalama vakalarında gerekli müşahede ve tecrit hizmetlerini yürütmek, diğer hayvan sağlığı hizmetlerini yerine getirmek ve Belediye'ye ait Geçici Hayvan Bakımevinin hizmetlerini yürütmek.
3- 5996 Sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu ve aynı kanunun ilgili yönetmelikleri (Bulaşıcı Hayvan Hastalıkları ile Mücadelede Uygulanacak Genel Hükümlere İlişkin Yönetmelik, Kuduz Hastalığından Korunma ve Kuduz Hastalığı ile Mücadele Yönetmeliği çerçevesinde Belediyelere verilen görevler içerisinde; Salgın, Zoonoz hastalıklarla mücadele (Kuduz, Fare Mücadelesi, Sel Baskını, Covit 19 v.b.)
4- 5393 Sayılı Belediye Kanunu, Veteriner Hekimliğin İcrasına Dair Kanun, diğer kanun ve yönetmeliklerin (Umumi Hıfzısıhha Kanunu, Çevre Kanunu v.b.) Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne vermiş olduğu görev ve sorumlulukları yerine getirmek.
5- İl Hıfzısıhha Kurulu, Mahalli Çevre Kurulu, Hayvan Sağlık Zabıtası Komisyonu ve Hayvanları Koruma Kurulu gibi kuruluşların almış olduğu kararlarda Belediye Veteriner İşleri Müdürlüğü'nü ilgilendiren görev ve sorumlulukları yerine getirmek.

İLAÇLAMA FAALİYETLERİ:

04 Temmuz 2019-30821 Sayılı Biyosidal Ürünlerin Kullanım Usul ve Esasları Hakkındaki Yönetmelik kapsamında;

a) Larva Mücadelesi :

Mart 2024 tarihinde başlatılan larva mücadelesinde, mücavir alanlarımızda bulunan yağmur suyu birikintileri, foseptikler, akarçay, menfezler, sazlık alanlar, inşaat bodrumlarında biriken sular ve buna benzer larva odakları sivrisinek larvaları yönünden; gübre döküm sahaları, çöp döküm sahaları ve konteynerler karasinek larvaları yönünden periyodik olarak **(16 Kez)** ilaçlanmıştır. Ayrıca gübrelikler kireç ile kapatılmıştır.

b) Uçkun Mücadelesi;

57 mahallemizin cadde ve sokakları, kenar mahallelerin sınırlarında bulunan tavuk çiftliği, büyükbaş hayvan çiftlikleri, park ve piknik alanları araç üstü ULV ve Mist Blower makineleriyle periyodik olarak **50 Kez** ilaçlanmıştır.

c) Rezidüel (Kalıcı) İlaçlama :

Özellikle karasinek mücadelesine yönelik olarak mahallelerde bulunan çöp bırakma alanları, gübrelikler, çöp döküm sahaları, çöp konteynırları, park ve piknik alanları, Pazar yerleri, besihaneler, tavuk çiftlikleri, geçici hayvan bakımevimiz v.b. gibi karasineğin yoğun olarak bulunabileceği odaklar yaya ekiplerimizle sırt pülverizatörleri kullanılarak **10 Kez** ilaçlanmıştır.

d) Diğer İlaçlamalar :

- KKKA (Kırım Kongo Kanamalı Ateşi) hastalığına önlem olarak özellikle park ve piknik alanları kene mücadelesi yönünden ilaçlanmıştır.
- Vatandaşlarımızdan gelen şikayetler doğrultusunda terk edilmiş evlerde, foseptik ve menfezlerde lağım fareleri için mücadele edilmiş olup, **178 Adet** odakta mum blok ve pasta formülasyonunda rodentisit kullanılmıştır.

Ayrıca vatandaşlarımızın talebi üzerine, **151** adet ücreti mukabilinde ve **87** adet ücretsiz (imkanı olmayan aileler, resmi kurum ve kuruluşlar) ilaçlama yapılmıştır.

BAŞIBOŞ HAYVAN ÇALIŞMALARI :

1- Belediyemiz mücavir alanları içerisindeki tüm mahalle, cadde ve sokaklardaki başıboş hayvanlar yakalanarak Geçici Hayvan Bakımevinde bakımlarının yapılması sağlanmaktadır. Belediyemiz Veteriner İşleri Müdürlüğü'nde başıboş hayvanlarla mücadele için vardiya usulü çalışan toplama ekibi oluşturulmuştur. Bu ekiplerimiz şehrimizin tüm mahallelerinde 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanunu ve Uygulama Yönetmeliği çerçevesinde çalışmalarını aralıksız sürdürmektedir. Toplanan başıboş hayvanlar Sahipsiz Hayvan Kayıt Defterine işlenmektedir.

2- 250 hayvan kapasiteli Geçici Hayvan Bakımevimizde başıboş hayvanların bakım, beslenme, kısırlaştırma, aşılama, işaretleme ve barındırılması yapılmaktadır. Kısırlaştırılıp, aşılanan ve işaretlenen hayvanlar öncelikli sahiplendirmek için bekletilmekte, sahiplenen olmazsa 5199 Sayılı Kanun gereği Geçici Hayvan Bakımevinde barınmalarına devam edilmektedir. Zaman zaman Müdürlüğümüze intikal eden ısırılma vakalarına müdahale edilerek, bu hayvanlar müşahede altına alınmaktadır.

3- 25.04.2022 tarihinde Afyonkarahisar İli Çevre Hizmetleri Birliği ve Belediyemiz arasında imzalanan İş Birliği Protokolü kapsamında; Afyonkarahisar İli Mülki sınırları içerisinde bulunan Belediyelerin ve İl Özel İdaresinin, bölgelerinden topladıkları sokak hayvanlarının kısırlaştırma işlemleri Müdürlüğümüz tarafından yapılmaya başlanmıştır. Bu kapsamda Çevre Hizmetleri Birliği adına 1 adet Veteriner Hekim istihdamı yapılmıştır. Ayrıca kısırlaştırma çalışmaları için 1 adet Mobil Kısırlaştırma Ünitesi alınarak DKMP İl Şube Müdürlüğü tarafından ruhsatlandırılmıştır.
25.04.2022 tarihinde imzalanan Sokak Hayvanları Çalışmasına İlişkin İşbirliği Protokolü **2 Ağustos 2024 tarihli ve 32620 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Hayvanları Koruma Kanununda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun Hükümleri çerçevesinde**, Belediyemiz görev, yetki ve sorumluluk sahamızda hizmetlerin etkin ve verimli olması amacıyla yeniden yapılandırma içerisinde bulunulduğundan, mücavir alanımızın dışındaki yerlere müdahale etmemizin mümkün olmadığından 30.09.2024 tarihinde feshedilmiştir.

4- Bakımevinden hayvan sahiplenmek isteyen vatandaşlara ücretsiz olarak sahiplendirme yapılmaktadır.

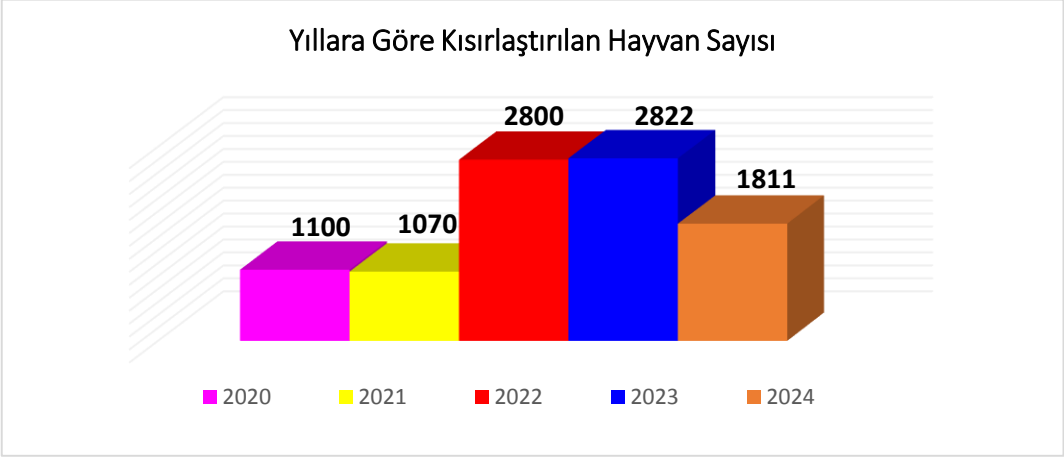
5- 01/01/2024 - 31/12/2024 tarihleri arasında Müdürlüğümüze intikal eden **11 (On Bir)** ısırık vakası vukuu bulmuş olup, bu hayvanlar müşahede altına alınmıştır. Müşahede sonucunda kuduz olayına rastlanmamıştır.

6- 4 okul katılımıyla bir etkinlik düzenlenmiş, öğrencilerimize bakımevimiz tanıtılmış ve yapılan çalışmalarla ilgili bilgiler verilmiştir. Bu kapsamda yaklaşık **2573 kişi** bakımevimize ziyarette bulunmuştur.

7- Sokak hayvanlarının beslenmesi için şehrimizin **100** odak noktasına **2115 Kg** köpek maması ve **705 Kg** kedi maması dağıtılmıştır.

2024 YILI SOKAK HAYVANLARI SAYISAL FAALİYETLERİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	Genel Toplam
Geçici Hayvan Bakımevine Giren Hayvan Sayısı	638	200	138	155	92	47	93	123	128	54	48	95	**1811**
Kuduz Aşısı Yapılan Hayvan Sayısı	638	200	138	155	92	47	93	123	128	54	48	95	**1811**
Karma Aşı Yapılan Hayvan Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	**0**
Geçici Hayvan Bakımevinde Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı	638	200	138	155	92	47	93	123	128	54	48	95	**1811**
Protokol Kapsamında Teşhis ve Tedavisi Yapılan Hayvan Sayısı	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	41	**41**
Sahiplendirilen Hayvan Sayısı	13	1	6	6	10	5	5	1	6	9	9	5	**76**
Bakımevinde Tedavisi Yapılan Hayvan Sayısı	147	126	133	103	121	130	141	151	215	233	188	217	**1905**
Alındıkları Ortama Bırakılan Hayvan Sayısı	620	167	171	122	102	73	74	0	0	0	0	0	**1329**
Ölen Hayvan Sayısı	10	18	8	9	10	11	8	13	17	21	23	28	**176**



NOT : 2024 Yılı içerisinde 5199 Sayılı Hayvanları Koruma Kanununun 19. maddesi gereği Rehabilitasyon, Aşılama ve Kısırlaştırma gibi faaliyetleri yürütmek için Afyonkarahisar Belediye Başkanlığımızca yeterli ödenek ayrılmıştır.

Ayrıca 2024 yılında Doğa Koruma ve Milli Parklar İl Şube Müdürlüğü tarafından **288** Adet (x) **200** TL = **57.600,00.-TL**, **1259** Adet (x) **300** TL= **377.700,00.-** TL, **393** Adet (x) **300** TL= **117.900,00.-** TL olmak üzere toplam **553.200,00 TL** sokak hayvanları kısırlaştırma desteği olarak Belediyemiz hesabına yatırılmıştır.

2024 (12 AYLIK) YILI DİĞER SAYISAL FAALİYETLER:

S.NO	*YAPILAN ÇALIŞMALAR*	*SAYISAL FAALİYETLER*
1-)	Mücavir alan sınırları dâhilindeki mahalle cadde ve sokakların haşereye karşı ilaçlanması, mahalle cadde ve sokaklardaki başıboş ve sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması, bunların geçici hayvan bakımevine götürülmesi, beslenme ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi işi için 9 Adet Pick-up 2024 yılı (3 Aylık) kira bedeli.	**233.340,00.- TL**
2-)	Mücavir alan sınırları dâhilindeki mahalle cadde ve sokakların haşereye karşı ilaçlanması, mahalle cadde ve sokaklardaki başıboş ve sahipsiz sokak hayvanlarının toplanması, bunların geçici hayvan bakımevine götürülmesi, beslenme ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi işi için 9 Adet Pick-up 2024 yılı (9 Aylık) kira bedeli.	**2.000.052,00.-TL**
3-)	Halk Sağlığı alanında haşerelere karşı kullanılan Biyosidal ürün bedeli	**1.696.000,00.-TL**
4-)	Her türlü yazışma, talep, tutanak ve raporlar zamanında ve yerinde tutulmuş, yazılmış ve ilgili yerlere gönderilmiştir. Müdürlüğümüzde kalması gereken evraklar dosyalanmıştır. 2024 yılında gelen ve giden evrakların sayıları yan taraftaki tabloda belirtilmiştir.	**2024 Yılında Gelen Evrak Sayısı** **274 Adet** **2024 Yılında Giden Evrak Sayısı** **303 Adet**

ATIK İLAÇ TOPLAMA MERKEZİ FAALİYETLERİ :

Atık İlaç Toplama Merkezi olarak vatandaşlardan tarihi geçmiş farmasötik ilaçların toplanıp doğaya zarar vermemesi adına bertaraf tesislerinde imha edilmesini sağlamaktayız.

a.13-KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ:

A) MİSYON- VİZYON

Misyon:

Zaferin başkenti olmanın bilinci ve sorumluluğu ile şehrin tarihi, kültürel ve doğal mirasına sahip çıkarak, Cumhuriyetin ve kurucu değerlerin ışığında kültürel, sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler düzenlemek. Çeşitli mesleki ve kişisel gelişim amaçlı eğitim olanakları sunarak katılımcıların zihinsel ve bedensel gelişimlerine destek olmak. Şehrimizde yapılacak kültürel ve sanatsal etkinliklerle ulusal ve uluslararası düzeyde farkındalık yaratılması ve bu değerlerin, gelecek nesillere aktarılarak, modern ve huzurlu bir toplumun temelinin atılmasıdır.

Vizyon:

Afyonkarahisar'ın geçmişten gelen köklü kültürel ve sanatsal mirasını, geçmişten geleceğe sürdürülebilir ve yenilikçi çözümlerle aktaran, bu mirasın korunmasında köprü görevi gören bir şehir olması hedeflenmektedir. Şehrimizin kültürel zenginliklerini modern dünyanın dinamikleriyle harmanlayarak, küresel değerler üretmeyi ve kültürel, sosyal, sanatsal yaşamda öncü bir rol üstlenmesi amaçlanmaktadır. Bu doğrultuda, şehrimizin yenilikçi projelerle ulusal ve uluslararası alanda tanınan öncü bir kültür başkenti olmasını hedefliyoruz.

B) MÜDÜRLÜĞÜN KURULUŞ VE GÖREVLERİ

Kuruluşu:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü; Müdür, Müdürlük bünyesinde çalışan Memur, Daimi İşçi ve Hizmet Alım İşçisi personellerinden oluşur.

Görevleri:

Başkanlık Makamının emir ve onayı üzerine, Afyonkarahisar'da yaşayan vatandaşlarımıza belediyemiz ile ilgili faaliyetleri duyurmak, şehrimizin kültür ve sosyal yaşamına katkıda bulunmak, sivil toplum kuruluşlarının belediyemizin yaptığı faaliyetlere katılımını sağlamak, Kent bütününe hizmet verecek kültürel, sanatsal, eğitsel ve sosyal faaliyetleri ve etkinlikleri düzenlemek.

5393 sayılı Belediyeler Kanununun 76. maddesi doğrultusunda Kent Konseyi Servisi, ARGE-Proje Merkezi Servisi, Gastronomi Servisi, Belediye Şehir Tiyatrosu Servisi, Şehit ve Gazi Yakınları Servisinin görev ve çalışmalarını koordine etmek ve yürütmek.

Başkanlık Makamı tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak ve yaptırmak.

C)İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1-Fiziksel Yapı:

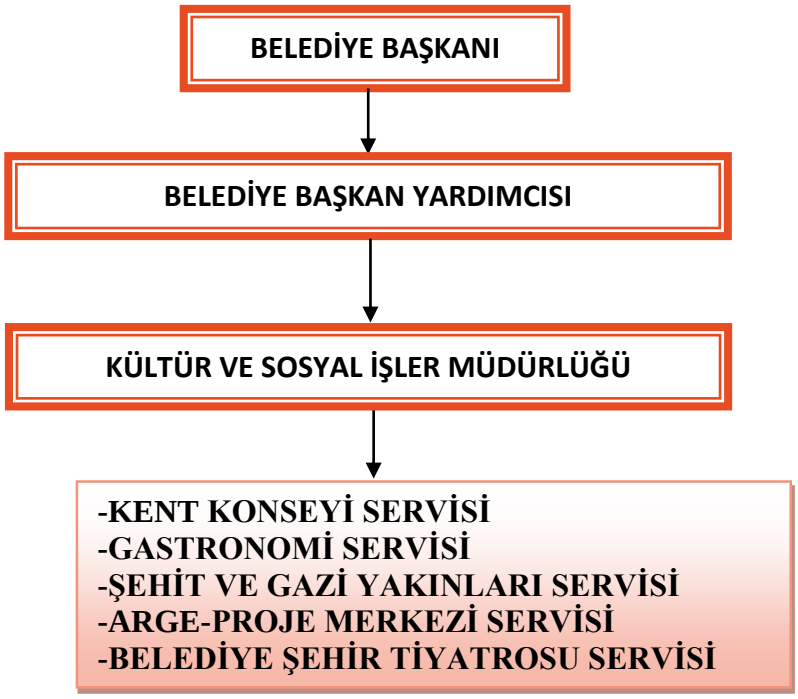
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz; Belediye Hizmet Binası 2. katında 1 müdürlük odası, 1 arşiv odası, 1 evrak kayıt odası

- **Kent Konseyi Servisi** (Belediye Hizmet Binası 4.Katı)
- **ARGE-Proje Merkezi Servisi** (Karaman İş Merkezi 6. Kat)
- **Gastronomi Servisi** (Taci Ahmet Mah. 130. Sok. No:1)
- **Belediye Şehir Tiyatrosu Servisi** (Karaman Mah. Meltem Cad. No:12)
- **Şehit ve Gazi Yakınları Servisi** (Karaman İş Merkezi Binası zemin kat)
- **Engelsiz Gastronomi Mutfağı ve Terapi Merkezi** (Güvenevler Mah. İsmet İnönü Bulvarı No:14)
- **Tarihi Taş Medrese** (Fakıpaşa Mah. Kumluk Cad. No:5)
- **Kültür ve Sanat Evi** (Akmescit Mah. Belediye Çarşısı sok. No:5)

2-Örgüt Yapısı:

Müdürlüğümüz doğrudan Belediye Başkanı veya ***Belediye*** Başkanının görevlendirdiği ve yetki verdiği ***Başkan*** Yardımcısına ***bağlı olarak çalışır***.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI



GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. İlimizin kültürel sanatsal ve eğitsel gelişimine katkı sağlamak ve vatandaşların bu alandaki taleplerinin uygun koşullarda sağlanması amacıyla organizasyonlar planlamak ve uygulamak, ihtiyaç ve talepler doğrultusunda kamu kurum ve kuruluşları ile birlikte koordineli işbirliğine gitmek veya ortak projeler geliştirmek.
2. Kültürel etkinlikler (Sinema, festivaller, fuarlar, konserler, anma programları, sergiler, konferanslar, sohbetler, paneller, sempozyumlar, şiir dinletileri, tarihi ve kültürel gezi programları) organize etmek ve yürütmek, vb. kültür sanat faaliyetlerinin stratejik planlama ve performans yönetimine uygun olarak planlamasını yapmak ve icrasını gerçekleştirmek.
3. Gerçekleştirilen etkinlik ve faaliyetlerin fiziki ve dijital olarak arşivlenmesini yapmak.
4. İl genelinde okuma alışkanlığını yaygınlaştırmak amacı ile okuma kampanyaları düzenlemek.
5. Eğitime katkı sağlamak amacıyla seminerler, okuma kampanyaları, okur-yazar buluşmaları vb. etkinlikler düzenlemek.
6. Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
7. Müdürlüğün diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
8. Stratejik plana, yıllık performans programına, yatırım programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek.
9. Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak. Gerektiğinde bunların arşivlenmesini, korunmasını ve muhafazasını sağlamak.

10. Milli, Dini ve Önemli Günler öncelikli olmak üzere yıl boyu tören, yürüyüş, konser, sergi, yarışmalar vb. gibi etkinlikler düzenlemek.
11. Planlanan etkinliklerle ilgili her türlü izinleri almak, yazışmaları yapmak ve işin kanun, tüzük ve yönetmeliklere uygun yapılmasını sağlamak.
12. Düzenlenecek etkinliklerde araç, gereç, donanımın temini ve hizmet ihtiyacı hâsıl olduğunda ilgili müdürlüklerle personel temini için girişimlerde bulunmak.
13. Kitap, dergi, yıllık takvim vb. kullanılacak tanıtım materyallerinin dijital ortamda tasarımı ve duyurusunun takibini yapar.
14. Kültür ve Sanat Evi, Taş Medrese ve Engelsiz Gastronomi Mutfağı ve Terapi Merkezi iş ve işlemlerinin yürütülmesi.
15. Kentin kültürel değerleri konusunda toplumsal duyarlılığın gelişmesi ve farkındalık yaratılması için sahne çalışmaları yapar.
16. Afyonkarahisar Belediyesi, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kültür Sanat Akademisi imkânları ölçüsünde; STK'lardan ve diğer kurumlardan gelen talepler doğrultusunda, görsel sanatlar, sahne sanatları, enstrüman kursları, eğitsel kurslar, geleneksel el sanatları kursları açmak ve takibini yapmak. Halk Eğitim Müdürlüğü ile ortak kurslar açmak, sertifika ve katılımcı belgesi gibi belgeler vermek.
17. Türk Kültürüne ait müzikleri, halkın sanat anlayışını yükseltecek biçimde uygulamak, koro kurmak, konserler düzenlemek, Radyo ve Televizyonlarda yayınlar yapmak suretiyle Kültür-Sanat çalışmaları hakkında geniş kitlelerin bilgi sahibi olmalarını sağlamak.
18. Benzeri grup ve şahıslarla işbirliği yaparak yurtiçi ve yurtdışı festivallere, yarışmalara ve benzeri sanat etkinliklerine katılmak veya gösteriler düzenlemek suretiyle, otantik müziklerin tanıtılıp yaygınlaştırılmasına katkıda bulunmak. Sanat değeri taşıyan müzik eserleriyle, özellikle bölgesel halk ezgilerini derlemek, tespit ve tasnif etmek ve gerektiğinde yayınlamak.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ TAŞPINAR DERGİSİ HZ. MEVLANA ÖZEL SAYISI İLE YAYINLANDI

Taşpınar Dergisi "Hz. Mevlana Özel" Sayısı ile okuyucuyla buluştu. İlk kez akademik bir hüviyete kavuşan dergide Mevleviliğin yanı sıra Afyonkarahisar tarihine ışık tutan pek çok konu uzman isimler tarafından kaleme alındı. 1950 yılına kadar aralıksız olarak 161 sayı çıktıktan sonra çeşitli aralıklarla yayımlanan Taşpınar Dergisi'nin yeni sayıları okuyucusuyla buluşmaya devam ediyor.

MUSİKİ EĞİTİM MERKEZİ KONSER

Türk Halk Müziğinin birbirinden seçkin eserlerinin yer aldığı konser sanatseverleri bir araya getirdi.

BAYRAMLAŞMA TÖRENİ TAŞ MEDRESE'DE YAPILDI

Afyonkarahisar Valiliği ve Belediyemiz iş birliğinde Ramazan Bayramı dolayısıyla bayramlaşma töreni düzenlendi. Program Taş Medrese 'de gerçekleşti. Her bayram geleneksel hale gelen, Afyonkarahisar protokolünü buluşturan bayramlaşma töreni tam katılımla yapıldı.

Belediye Başkanımız Burcu Köksal'ın ev sahipliğinde yapılan bayramlaşma törenine; Afyonkarahisar Valisi Doç. Dr. Kübra Güran Yiğitbaşı, AK Parti Afyonkarahisar Milletvekilleri Ali Özkaya, İbrahim Yurdunuseven, Hasan Arslan, MHP Milletvekili Mehmet Taytak, İYİ Parti Milletvekili Hakan Şeref Olgun, Garnizon Komutanı Tuğgeneral Numan Yöner, il protokolü, askeri erkân, daire müdürleri, siyasi partilerin temsilcileri, iş adamları, muhtarlar ve sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri katıldı.

23 NİSAN ÇOCUK MECLİSİ TOPLANDI

Belediye Başkanımız Burcu Köksal, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramına özel toplanan Çocuk Meclisi ile bir araya geldi. Meclis Salonunda toplanan Çocuk Meclisi, şehrimizin geleceğini şekillendirmeye yönelik tavsiye kararları aldı. Çocuklardan oluşan meclisi tek tek dinleyen Başkanımız Burcu Köksal, görüş ve çözüm önerilerini not aldı.

ZAFER MEYDANINDA 23 NİSAN ŞENLİĞİ COŞKUSU

Afyonkarahisar Belediyesi, 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nı coşkuyla kutluyor. Zafer Meydanı, Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün dünya çocuklarına armağanı olan 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramında birbirinden renkli etkinliklere sahne oldu.

Belediye Başkanımız Burcu Köksal'da bayramda çocuklarımızı yalnız bırakmayarak heyecanlarına ortak oldu.

AFYONKARAHİSAR'DA 23 NİSAN COŞKUSU

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Afyonkarahisar'da gerçekleşen ünlü sanatçı Haluk Levent konseriyle coşku içinde kutlandı.

Zafer Meydanı'nda düzenlenen konsere binlerce kişi katıldı. 7'den 70'e Afyonkarahisarlı, ellerinde Türk bayrakları ile Haluk Levent'in söylediği şarkılar, türküler ve marşlarla 23 Nisan'ı kutlayarak, Atalarını minnet ve özlemle selamladı.

ENGELLİLER HAFTASI KAPANIŞINA ÖZEL GECE

Afyonkarahisar Belediyesi, Belediye Başkanımız Burcu Köksal'ın ev sahipliğinde engelli kardeşlerimize yönelik özel bir etkinlik düzenledi.

Belediye Sosyal Tesislerinde düzenlenen gecede Başkanımız Burcu Köksal engelli kardeşlerimizin mutluluklarına ortak oldu. Başkanımız Burcu Köksal'ın konuşmasının ardından engelli kardeşlerimiz müzik dinletisi eşliğinde gönüllerince eğlendi.

GENÇLİK VE SPOR BAYRAMINA ÖZEL ŞAMPİYONA NEFESLERİ KESTİ

Afyonkarahisar, 19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında önemli bir organizasyona daha ev sahipliği yaptı. Avrupa Gençler Motokros Şampiyonası, BMU Doğu Avrupa Motokros Şampiyonası ve Türkiye KAYO Motokros Şampiyonası Afyonkarahisar'da düzenlendi.

AFYONKARAHİSAR'DA 19 MAYIS COŞKUSU

Afyonkarahisar Türkiye'nin dört bir yanında coşkuyla kutlanan 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı'nı büyük bir heyecanla karşıladı. Belediyemiz tarafından şehir genelinde düzenlenen çeşitli etkinliklerle ailelerin gençlerin ve sporcuların bir araya geldiği bayram, milli birlik ve beraberlik duygularını zirveye taşıdı. Kutlamalara Belediye Başkanımız Burcu Köksal da eşlik etti.

Motosiklet Akrobasi Şampiyonu Birkan Polat, etkinlikler kapsamında motosiklet ile yaptığı akrobasi gösterisiyle izleyicilerden tam not aldı.

BELEDİYE ORKESTRASINDAN MUHTEŞEM KONSERLER

Afyonkarahisar Belediyemiz sanatseverlere muhteşem bir müzik ziyafeti yaşattı. "Yaz Akşamları Dinletisi" adı altında düzenlenen etkinliklere vatandaşlar büyük ilgi gösterdi

İlki Veysel Eroğlu Parkı'nda düzenlenen konserlerin bir sonraki durağı Karayolları Parkı oldu. Sevilen sanatçılar Nuri Elçi, Hanife Gülnaz ve Elif Geçe solist olarak sahne alırken, geceye renk katan müzik ziyafetinin şefliğini ise Kürşat Bertuğ Arıcan üstlendi. Seyirciler, orkestranın şarkılarına hep bir ağızdan eşlik ederek alanı şenlik havasına dönüştürdü. Katılımın yoğun olduğu etkinlikte gençler doyasıya eğlendi. Yaz Akşamları Dinletisi, vatandaşlarımızın büyük beğenisini kazanırken her yaştan izleyici, müziğin tadını çıkararak keyifli bir akşam geçirdi.

AFYONKARAHİSAR'DA MİLLİ HEYECAN DEV EKRANDA YAŞANDI

A Milli Futbol Takımımızın Gürcistan'la karşılaştığı 2024 Avrupa Şampiyonası maçı, Afyonkarahisarlı hemşerilerimiz Zafer Meydanı'nda kurulan dev ekrandan izlendi. 2024 Avrupa Şampiyonası kapsamında Türkiye ile Gürcistan arasında yapılan maç, Belediye Başkanımız Burcu Köksal'ın talimatlarıyla dev ekrandan yayımlandı.

Maç öncesi alana gelen vatandaşlarımıza patlamış mısır, su ve limonata ikram edildi. Alanı dolduran vatandaşlarımız, ellerindeki Türk bayraklarıyla Zafer Meydanı'nı adeta stadyuma çevirdi.

BAYRAMLAŞMA TÖRENİ TAŞ MEDRESE'DE DÜZENLENDİ

Afyonkarahisar Valiliği ve Belediyemiz iş birliğinde Kurban Bayramı dolayısıyla bayramlaşma töreni düzenlendi. Program Taş Medrese 'de gerçekleşti. Her bayram geleneksel hale gelen, Afyonkarahisar protokolünü buluşturan bayramlaşma törenine katılım yoğun oldu.

Belediye Başkanımız Burcu Köksal'ın ev sahipliğinde yapılan bayramlaşma törenine; Afyonkarahisar Valisi Doç. Dr. Kübra Güran Yiğitbaşı, AK Parti Afyonkarahisar Milletvekilleri Ali Özkaya, İbrahim Yurdunuseven, Hasan Arslan, MHP Milletvekili Mehmet Taytak, İkmal ve Garnizon Komutanı Tuğgeneral Numan Yöner, il protokolü, askeri erkân, daire müdürleri, siyasi partilerin temsilcileri, iş insanları, muhtarlar ve sivil toplum kuruluşlarının temsilcileri katıldı.

BABA VE ÇOCUK KAMPI

Afyonkarahisar Belediyemiz tarafından bu yıl üçüncüsü düzenlenen Baba Çocuk kampı Belediyemiz ev sahipliğinde Afyonkarahisar Valiliği ve Anadolu Motor ve Doğa Sporları Kulübü'nün destekleriyle gerçekleşen kamp, 10 ilden 120'yi aşkın katılımcıyı bir araya getirdi. Babalar ve çocukları, 12-14 Temmuz tarihleri arasında Afyon Motor Sporları Merkezi'nde heyecan dolu bir hafta sonu geçirdi.

ZAFER MEYDANI'NDA SİNEMA KEYFİ

Afyonkarahisar Belediyesi, açık hava sinema etkinlikleri Başkanımız Burcu Köksal'ın talimatıyla Türk sinemasının unutulmaz eserleri seyirciyle buluştu. Zafer Meydanı, sinemaseverleri bir araya getiren muhteşem etkinliğe ev sahipliği yaptı. Bir ay boyunca Zafer Meydanı'nda düzenlenen etkinliklerde; "Bizim Aile" Şehit Şenay Aybüke Yalçın'ın hayatını beyaz perdeye taşıyan "Aybüke: Öğretmen Oldum Ben" filmi, "Neşeli Günler" ve "Gülen Gözler" filmleri gösterime girdi.

DÜNYA MOTOKROS ŞAMPİYONASI'NIN TANITIM TOPLANTISI YAPILDI

Dünyada motokros tutkunlarının takip ettiği en önemli yarış olan MXGP, 6'ncı yılında 7'nci kez Türkiye'de.

Türkiye Cumhuriyeti tarihinin dünya klasmanında en istikrarlı yarışı olan MXGP Türkiye, dünyanın en iyi motokros pisti ödüllü Afyon Motor Sporları Merkezi'nde 7-8 Eylül'de yapılacak. Dünyada gençlerin özellikle büyük ilgi gösterdiği, dünyanın birçok yerinden motosiklet tutkunlarının geleceği yarış ve festivalin lansman toplantısı yapıldı.

ULUSLARARASI HALK OYUNLARI FESTİVALİ

Afyonkarahisar Belediyemiz tarafından organize edilen Uluslararası Zafer Halk Oyunları Festivali coşkuyla yapıldı. Belediye Başkanımız Burcu Köksal'ın davetlisi olarak yurtiçi ve yurtdışından gelen halk oyunları ekipleri gösterisini AFİUM AVM, Park Afyon AVM, Watermall AVM AKARÇAY, Zafer Meydanı'nda yaptı. Festival, zaferin ruhunu ve Türk kültürünün zenginliklerini yansıtan bir etkinlik olarak vatandaşlarımızdan büyük ilgi gördü.

Festivalde, hem yerli hem de yabancı birçok halk oyunları ekibi sahne aldı. Afyonkarahisar Belediyemizin Halk Oyunları Ekibi, Afyonkarahisar Karaçay Malkar Kafkas Derneği, Giresun Belediyesi, TÜFEM Halk Oyunları Derneği ve Bandırma Belediyesi'nin yanı sıra, Zonguldak'tan Nesil Halk Oyunları Derneği gibi önemli ekipler sahnedeydi. Bunun yanı sıra, İran Türkleri, Romanya, Bosna Hersek, Bulgaristan, Polonya, Sırbistan, Gürcistan ve Makedonya ekipleri, festivale renk kattı.

Her ekip, kendi kültürel mirasını sahneye taşıyan etkileyici performanslar sergiledi. Türk ekipleri, zengin folklorik öğeleriyle izleyenleri büyülerken, yabancı ekipler ise kendi ülkelerinin kültürel çeşitliliğini ve halk oyunlarını şehrimizde sergileyerek izleyicilere unutulmaz anlar yaşattı.

102 YILLIK GURUR VE COŞKU AFYONKARAHİSAR'DA YAŞANDI

Şanlı ordumuzun, Afyonkarahisar'da Başkomutanlık Meydan Muharebesi ile taarruza geçerek düşman işgaline karşı büyük bir zafer kazanması, Anadolu'nun Türk yurdu olarak kalacağının tüm dünyaya ispatı oldu. Afyonkarahisar'da kazanılan zafer, tam bağımsız Türk Devleti'nin ve Türkiye Cumhuriyeti'nin kuruluşuna büyük güç verdi. 1922 yılında düşmana karşı kazanılan büyük zafer, 102 yıl sonra yapılan törenlerle coşku ve gururla kutlandı.

ZAFER MEYDANI'NDA UNUTULMAZ KONSER

Afyonkarahisar Belediyesi'nin Zafer Haftası etkinlikleri çerçevesinde organize ettiği Kıraç konseri, Zafer Meydanı'nda gerçekleşti. Cumhuriyet'in kazanıldığı topraklarda düzenlenen bu özel etkinlikte, ünlü sanatçı Kıraç'ın sahne performansı ve Belediye Başkanımız Burcu Köksal'ın konuşması geceye damgasını vurdu.

ZAFER MEYDANI'NDA TİYATRO ŞÖLENİ

Afyonkarahisar Zafer Meydanı, tiyatro severler için unutulmaz bir akşama ev sahipliği yaptı. Süheyl ve Behzat Uygur kardeşlerin büyük beğeni toplayan oyunu "Hey Gidi Günler" izleyicilere nostalji dolu anlar yaşattı.

NG AFYON MOTOFEST

NG Afyon Motofest, Dünya Motokros Şampiyonası öncesinde büyük bir coşkuyla başladı. 5 gün boyunca sürecek bu festivalin daha ilk gününde, hemşehrilerimiz muhteşem konserler, adrenalin dolu akrobasi gösterileri ve müzikle dolu unutulmaz anlar yaşadı.

Ng Afyon Motofest Konserleri Afyonkarahisar 2024

4 Eylül Çarşamba Sena Şener - Ceylan Ertem
5 Eylül Perşembe - Şevval Sam
6 Eylül Cuma Nova Norda - Madrigal
7 Eylül Cumartesi - Sefo
8 Eylül Pazar - Sıla

NG Afyon Motofest 2024, her yıl olduğu gibi bu yıl da büyük ilgi gördü ve Sıla'nın sahne aldığı final gecesiyle adeta taçlandı. Festivalde yer alan konserler, motosiklet gösterileri ve çeşitli etkinliklerle Afyonkarahisar, yine Türkiye'nin dört bir yanından gelen ziyaretçilerin buluşma noktası oldu.

DÜNYA MOTOKROS ŞAMPİYONASI (MXGP)

Dünyanın en iyi motokros yarışçılarının yer aldığı Dünya Motokros Şampiyonası'nın (MXGP) Türkiye etabı 7-8 Eylül 2024'de Afyonkarahisar'da düzenlendi.

7-8 Eylül 2024 tarihlerinde Dünya ve Avrupa klasmanında 4 yarış aynı anda yapıldı.

- Dünya Büyükler Motokros Şampiyonası (MXGP),
- Dünya Gençler Motokros Şampiyonası (MX2),
- Dünya Kadınlar Motokros Şampiyonası (MXWOMEN),
- Avrupa Motokros Şampiyonası (EMX250)

Türkiye'de yapılacak yarışlara Yamaha, Honda, Kawasaki, KTM, Husqvarna, GasGas, TM ve Fantic gibi fabrika takımlarının da olduğu 25'i aşkın takımla 150'ye yakın yarışçının katılımı sağlandı.

CUMHURİYET MARŞLARIYLA COŞKU ZİRVEYE ÇIKTI

Cumhuriyetimizin 101. yılına özel olarak düzenlenen Fener Alayı yürüyüşünde binlerce hemşehrimiz, ellerinde meşaleler ve bayraklarla yürüyüşe katıldı. Kalabalığın coşkulu sesleriyle, Cumhuriyet değerlerine olan bağlılık ve milletin bağımsızlık azmi bir kez daha gözler önüne serildi. Vatandaşlarımız, "Gençlik Marşı" ve "İzmir Marşı" gibi Cumhuriyetimiz için özel hazırlanmış marşları hep bir ağızdan söyleyerek yürüyüş boyunca büyük bir birlik ve beraberlik örneği sergiledi.

Zafer Meydanı'nda toplanan vatandaşlara hitaben bir konuşma yapan Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Cumhuriyetimizin 101 yıllık onurlu tarihine ve şehrin milli mücadeledeki yerine vurgu yaptı. Cumhuriyet'in değerlerini koruma sorumluluğunu anımsatan Başkanımız Burcu Köksal, "Cumhuriyetimizin temellerinin atıldığı, bağımsızlığımızın simgesi olan şehrimizde, sonunda omuz omuza bu coşkuyu yaşamak benim için tarifsiz bir onur" ifadelerini kullandı.

KUM SANATIYLA GÖRSEL ŞÖLEN

Belediye Başkanımız Burcu Köksal'ın konuşmasının ardından gerçekleştirilen Cumhuriyet temalı kum sanatı gösterisi izleyicilerde derin izler bıraktı. Kum sanatçısı Tarkan Köylü'nün gösterisinde, Atatürk'ün bağımsızlık mücadelesi, Cumhuriyet'in kazanımları ve Afyonkarahisar'ın milli mücadeledeki yeri sanatsal bir anlatımla sahneye yansıtıldı.

KARABAĞ ZAFERİ'NİN 4. YILINDA COŞKULU ANMA PROGRAMI DÜZENLENDİ

Afyonkarahisar Belediyesi ve Afyon Azerbaycanlılar Derneği işbirliğinde gerçekleştirilen Karabağ Zaferi'nin 4. yıl dönümü etkinliklerinde, Türk Dünyası'nın kahramanlık destanları anıldı. Programa Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Afyon Azerbaycanlılar Derneği Başkanı Dr. Süleyman Gücek, Karabağ Gazisi Binbaşı Anar İdrisov, Belediye Başkan Yardımcımız Ömer Yıldız, Türkiye Harp Malulü Gaziler, Şehit, Dul ve Yetimleri Derneği Afyonkarahisar Şube Başkanı Gazi İsmail Kumartaşlı ve Türk Dünyası'ndan kardeşlerimiz katıldı. Belediye Başkanımız Burcu Köksal, Karabağ'ın Türk Yurdu olduğunu vurgulayarak Azerbaycan'ın yanında olduklarının altını çizdi.

10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA GÜNÜ KAPSAMINDA KONFERANS VE ANMA KONSERİ

Belediye Başkanımız Burcu Köksal'ın öncülüğünde, Cumhuriyetimizin kurucusu Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü anmak için 10 Kasım'da özel bir anma programı düzenlendi. Belediye Şehir Tiyatrosu'ndaki program, hemşehrilerimizin yoğun ilgisiyle dolu dolu geçti. Duygu dolu anların yaşandığı gecede, vatandaşlarımız Atatürk'e olan derin bağlılığını bir kez daha gösterdi.

Anma programı, Afyon Kocatepe Üniversitesi Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü Prof. Dr. Ahmet Altıntaş'ın konferansı ile başladı. "Atatürk'ün Mirası" başlıklı konferansta, Büyük Önderimizin bağımsızlık mücadelesi ve Cumhuriyetimizin temellerini atarken verdiği mücadele detaylarıyla anlatıldı. Prof. Dr. Altıntaş, Atatürk'ün Türkiye'ye kazandırdığı değerlerin gelecek nesiller için taşıdığı önemi vurguladı. O'nun yalnızca bir lider değil, Türkiye'nin ışığı olduğunu ifade etti.

Anma programı Belediyemiz bünyesinde faaliyet gösteren Yasin Tugan yönetimindeki Halk Oyunları Ekibi'nin geleneksel halk dansları ve 10 Kasıma özel mizansen gösterisi ile devam etti.

Coşkulu gösterinin ardından, sinevizyon ekranına 10 Kasım'a özel hazırlanan bir video gösterimiyle vatandaşlarımızın Atatürk'e olan bağlılıkları ve düşünceleri yansıtıldı. "Atatürk sizin için ne ifade ediyor?" sorusuna alınan yanıtların yer aldığı röportajlar, izleyenlere duygu dolu anlar yaşattı.

Belediye Kent Orkestramız, 10 Kasım'a özel hazırlanan repertuarıyla sahne aldı. Orkestra, Atatürk'ün sevdiği eserleri seslendirirken, dinleyenler duygu dolu anlar yaşadı.

BAŞKANIMIZDAN ÖĞRETMENLER GÜNÜ ZİYARET

24 Kasım Öğretmenler Günü için okulları ziyaret eden Başkanımız Burcu Köksal ve Başkan Yardımcımız Cem Kasapoğlu, hem öğretmenlerle hem de öğrencilerle buluştu.
Başkanımız Burcu Köksal, öğretmenlerin bu anlamlı gününü kutlayarak günün önemine vurgu yaptı.

TÜRK HALK MÜZİĞİ KONSERİ

Afyonkarahisar Belediyesi Musiki Eğitim Merkezi'miz tarafından düzenlenen Türk Halk Müziği Konseri'nde türkü dolu bir akşam yaşandı. Şehrimizde, kültür ve sanatı vatandaşlarımızla buluşturmaya devam ediyoruz.

MEVLÂNÂ'YI 751. VUSLAT YIL DÖNÜMÜNDE ANIYORUZ

Belediyemiz ve Uluslararası Mevlevî Kültürünü Yaşatma Derneği işbirliği ile düzenlenen "Hz. Mevlânâ'nın 751. Vuslat Yıldönümü" münasebetiyle gerçekleştirilen Şeb-i Arûs programı vatandaşlarımızla buluştu.

Mevlâna'nın 751. Vuslat Yıldönümü Anma Törenleri (Şeb-i Arûs) kapsamında 13-18 Aralık 2024 tarihleri arasında Mevlâna ve Mevlevilik Yolunda 18 Hizmet Sergisi, Mevlit Programı, Vuslat ve Sultan Divan-i Paneli, Sema Gösterisi düzenlendi.

TÜRK SANAT MÜZİĞİ KONSERİ

Afyonkarahisar Belediyesi Musiki Eğitim Merkezimiz tarafından düzenlenen Türk Sanat Müziği Konseri'nde şarkılarla dolu akşam yaşandı. Kültürü ve sanatı vatandaşlarımızla buluşturmaya devam ediyoruz.

HALK OYUNLARI EĞİTİMLERİ İÇİN BAŞVURULAR TAMAMLANDI

Belediyemiz tarafından düzenlenen halk oyunları eğitimleri için başvurular tamamlandı. Eğitimlerimiz, çocuklar, gençler ve yetişkinlerden oluşan dört farklı grup ile başlayacaktır. Çocuk grupları 7-9 yaş ve 10-13 yaş, gençler 14-17 yaş ve yetişkinler 18 yaş ve üzeridir. Eğitimleri sonunda:

- Sene sonu gösterileri,
- Halk oyunları yarışmaları,
- Yurtiçi ve yurtdışı şenlikler ile festivallere katılım hedeflenmektedir.

TAŞ MEDRESE'DE ÇİNİ VE SERAMİK SERGİSİ AÇILDI

Taş Medrese'de beğeniye sunulan el emeği göz nuru eserlerden Seramik ve Çini işlemeci Kursu yıl sonu sergisi Başkanımız Burcu Köksal'ın katılımı ile açıldı. Burcu Köksal sanata ve kültüre olan desteğin artarak devam edeceğini söyledi.

KARDEŞ ŞEHRİMİZ HAMM'DAN GELEN HEYETİMİZİ TAŞ MEDRESE'DE AĞIRLADIK

Hamm Belediyesi'nden gelen heyet, Afyonkarahisar'daki temasları kapsamında tarihi Taş Medrese'de ağırlandı. Medresenin tarihi atmosferinde gerçekleşen buluşmada, iki şehir arasındaki kültürel ve sosyal işbirliğinin önemi vurgulandı. Ziyaret sırasında, heyet üyelerine Taş Medrese'nin geçmişi ve Afyonkarahisar'ın kültürel mirası hakkında bilgi verildi. Buluşma sonunda gerçekleşen hediyeleşme ile de dostluk pekiştirildi.

TAŞ MEDRESE ATÖLYE ÇALIŞMALARI

Taş Medrese bünyesinde; deri atölyesi, keçe atölyesi ve boynuz tarak atölyesi gibi çeşitli alanlarda kurslar düzenlenmektedir. Atölyeler, katılımcıların geleneksel el sanatlarını öğrenmeleri ve uygulamalı deneyim kazanmaları için özenle hazırlanmıştır.

DERİ KURSUMUZ

KEÇE KURSUMUZ

BOYNUZ TARAK KURSLARIMIZ BAŞLAMIŞTIR.

6. ETHEM TEM FOTOĞRAF YARIŞMASI SERGİSİ TAŞ MEDRESE'DE AÇILDI

Afyonkarahisar Belediyemiz ve Atatürkçü Düşünce Derneği Afyonkarahisar Şubesi işbirliğiyle düzenlenen 6. Ethem Tem Fotoğraf Yarışmasında dereceye giren ödüllü fotoğrafların sergisi açıldı.

ANKARA TRT MÜDÜRLÜĞÜ VE AKÜ MİMARLIK FAKÜLTESİ ZİYARETİ

KEÇE ÜZERİNE SÖYLEŞİ VE SABUNA YÜN UYGULAMASI

Keçe Sanatçısı Gülenay Yalçınkaya'nın Keçe üzerine Söyleşi ve Sabuna Yün uygulamasına 50 kişi katılım sağladı.

TAŞ MEDRESE ZİYARETÇİLERİMİZ

Karşıyaka Bilgi Evi ziyareti

TAŞ MEDRESE ATÖLYE ÇALIŞMALARIMIZ DEVAM ETTİ

ÇİNİ KURSUMUZ

TEL KIRMA KURSUMUZ

ŞİFRELİ DANTEL KURSLARIMIZ BAŞLAMIŞTIR.

OKULLARDAN GELEN ÖĞRENCİ ZİYARETLERİ

Nuribey Ortaokulu ziyareti

Ticaret Borsası Ortaokulu ziyareti

Proje İmam Hatip Lisesi ziyareti

AKİL Proje İmam Hatip Lisesi ziyareti

"KADİM TASARIM ÜLKESİ" PROGRAMI İÇİN YEMENİ ATÖLYEMİZİN TANITIMI YAPILMIŞTIR.

TRT2'de yayınlanan "Kadim Tasarım Ülkesi" programı için Yemeni Atölyemizin tanıtımı yapılmıştır.

KÜTAHYA BELEDİYESİ'NDEN TAŞ MEDRESEYE ZİYARET

Kütahya Belediyesi Başkan Yardımcısı Gülteri Uyanık, Kültür ve Sosyal İşler Müdürü Yıldırım Akgül ve Defne Keşkekçi, Taş Medresemizi ziyaret ederek bilgi alışverişinde bulundular.

KÜLTÜR VE SANAT EVİ ZİYARETÇİLERİNİ AĞIRLIYOR

Kültür ve Sanat Evi, şehrimizin tarihi ve kültürel değerlerini tanıtmak amacıyla haftanın 7 günü ziyaretçilerini ağırlamaktadır. Bu kapsamda, öğrenci grupları başta olmak üzere birçok vatandaşımız Kültür ve Sanat Evi'ni ziyaret ederek hem tarihi hem de kültürel mirasımızla buluşma fırsatı bulmaktadır.

OSMANLI DEVLETİ'NİN SON DÖNEMİ VE MONDROS MÜTAREKESİ

Tarihin Işığında Osmanlı Devleti'nin Son Dönemi ve Mondros Mütarekesi başlıklı söyleşi, Tarihçi Dr. Tuba İşler Gürsu'nun sunumuyla Kültür ve Sanat Evi'nde yapıldı. Başkan Yardımcımız Ömer Yıldız ve Meclis Üyemiz Derya Palalı'nın da katıldığı söyleşide, misafirlerimiz önemli bilgiler edindi.

ENGELSİZ GASTRONOMİ MUTFAĞI VE TERAPİ MERKEZİNDE KOCATEPE ÖZEL EĞİTİM OKULU ÖĞRENCİLERİNİN MEZUNİYETİ GERÇEKLEŞTİRİLDİ

Kocatepe Özel Eğitim Okulu Öğrencilerinin mezuniyeti gerçekleştirildi. Başkanımız Burcu Köksal merkezimize ziyarette bulunarak, öğrencilerle birlikte tezgâha geçip mezuniyet pastalarını birlikte yaptılar ve sonrasında ise öğrencilere belgelerini verdi.

FARKINDALIK VE SAĞLIKLI MENÜLER FARKINDALIK ETKİNLİĞİ

Afyonkarahisar Kızılay Şubesi "Farkındalık ve Sağlıklı Menüler" adı altındaki faaliyeti Engelsiz Gastronomi Mutfağı ve Terapi Merkezimizde öğrencilerle birlikte gerçekleştirildi. Her ay bu farkındalık etkinliği gerçekleştirilmektedir.

MEZUN OLAN ÖĞRENCİLERİMİZLE BELEDİYEMİZİN HAYVAN BARINAĞINI ZİYARET ETTİK

Engelsiz Gastronomi Mutfağı ve Terapi Merkezi olarak farkındalıkların kazanılmasını amaç edinerek, engelli öğrencilerimiz ile birlikte Belediyemizin Hayvan Barınağını ziyaret ederek, sessiz canların engelli bireylerle iletişimi sağlanmıştır. Mezun olan öğrenciler mutlu bir gün geçirmişlerdir.

ENGELSİZ GASTRONOMİ MUTFAĞI VE TERAPİ MERKEZİ VI. ULUSLARARASI AFYON TURİZM VE LEZZET FESTİVALİNE KATILIM SAĞLADI

VI. Uluslararası Afyon Turizm ve Lezzet Festivaline Engelsiz Gastronomi Mutfağı ve Terapi Merkezi olarak katılım sağladık. Etkinlik boyunca engelli bireylerle çeşitli ikramlıklar yaparak toplumun bir parçası olabildiklerini ve her şeye rağmen aidiyet duygularını sosyal bir ortamda kabul etmelerini de göstermiş olduk.

AFYON KOCATEPE ÜNİVERSİTESİ GÖNÜLLÜK PROJELERİ

Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölüm Başkanlığı ile belediyemiz bünyesinde bulunan Engelsiz Gastronomi Mutfağı ve Terapi Merkezimizle son sınıf öğrenci grupları farkındalık projeleri çerçevesinde merkezimizde engelli bireylerle mutfak uygulamalarına katılım sağlanmaktadır. Sürekli bir etkinlik olarak devam etmektedir.

Afyonkarahisar Bacım Sultan KYK Yurdu'ndaki Güzel Sanatlar Fakültesi Konservatuar öğrencileri Farkındalık projesi kapsamında merkezimizde engelli bireyler ile kurabiye yaparak onların da aslında farklı olmadığını sadece benzer taraflarının görülebileceğini göstermiş oldular.

ENGELLERE ENGEL OLMAYAN MUTFAK SEMİNERİ

Afyon Kocatepe Üniversitesi Turizm Fakültesi Gastronomi ve Mutfak Sanatları bölümünde Merkezimizin Gastronomi alanındaki tanıtımı için öğrenci topluluğuna seminer gerçekleştirildi. Tamamen tanıtım ve farkındalık üzerine gerçekleştirilen seminerde Engelli bireyler bir bütünsellik yakalandı.

Seminer sonunda ise Gastronomi ve Mutfak Sanatları Bölüm Başkanı Mustafa Sandıkçı ile Öğretim Üyesi Gonca Aytaş teşekkürlerini sunarak katılım plaketini takdim etti.

3 ARALIK DÜNYA ENGELLİLER GÜNÜ ETKİNLİĞİ

3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında AFSÜ (Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi) Genç Tema Topluluğu farkındalık yaratmak için merkezimizde eğitimi devam eden görme engelli çocuklarla mutfakta lezzetli yemekler yaptılar.

BASINDA FARKINDALIK ETKİNLİKLERİ

Afyonkarahisar Turkuaz Medya bünyesindeki Afyon Şehir Medya kanalında yeni bir merkez olan Engelsiz Gastronomi Mutfağı ve Terapi Merkezimizin işleyişi ve ileride ulaşılması öngörülen yeniliklerden bahsedildi. Program Koordinatörü Öznur Kırman tarafından stüdyo çekimi gerçekleştirildi.

Afyonkarahisar TV3 kanalının Genel Müdürü Hülya Kasnak merkezimizi ziyaret ederek "Haberin Olsun" programı kapsamında merkezimizin işleyişi ve eğitim olarak çalışmalarımızdan bahsettiğimiz bir röportaj gerçekleştirdik.

MEZUNİYET ETKİNLİKLERİMİZ

2024 yılı içerisinde Engelsiz Gastronomi Mutfağı ve Terapi Merkezimizin Uygulama Mutfağında 10 hafta / 30 saatlik eğitimlerini tamamlayan engelli bireyler Katılım Belgelerini almaya hak kazanmıştır.

Her bir engelli bireyin sosyal bir çevrede toplumun kabul ettiği bir yaşam içerisinde hayatını sürdürmeye hakkı vardır. Bu bireylerin farklı yönlerine değil benzer yönlerini bulmaya odaklanmalıyız. Bu merkezde engelli bireyler; yapabiliyorum, yapabilirim, yapacağım ve yaptım özgüveniyle yollarına devam ediyorlar.

(8-13 Yaş Arası Otizm Grubu Mezuniyeti)

(25-65 Yaş Arası Yetişkin Grubu Mezuniyeti)

(8-10 Yaş Arası Görme Engelli Grubu Mezuniyeti)
(Kadaifçioğlu İlköğretim Okulu)

a.13.1-Kent Konseyi Servisi:

1) 5393 sayılı Belediyeler Kanunun 76. Maddesi doğrultusunda çalışmalarını yürütmektedir.
2) Kent Konseyi olarak meclisler ve çalışma gurupları

- Kadınlar Meclisi
- Engelliler Meclisi
- Gençlik Meclisi
- Eğitim Çalışma Grubu
- Kültür ve Sanat Çalışma Grubu
- Hayvan Hakları Çalışma Grubu
- İmar ve Kent Peyzaj Çalışma Grubu
- Kültürel Miras Çalışma Grubu
- Uyuşturucu ile Mücadele Çalışma Grubu
- Sosyal Yardımlaşma Çalışma Grubu
- Afyon Kültür ve Tanıtım Çalışma Grubu
- Emekliler Sosyal Hayata Katılım Çalışma Grubu

3) Çalışma guruplarının ve meclislerinin toplantılarını düzenleyerek üyelerine duyurmak, toplantılara katılarak toplantı tutanaklarını düzenleyerek imzalarını tamamlamak.
4) Toplantıda alınan kararların gerekli yazışmalarını yapmak ve uygulamaya geçirmek.
5) Çalışma Guruplarının ve meclislerin aldığı kararlar doğrultusunda eğitim çalışmalarını yürütmek.
6) Kent konseyi çalışma grupları ve meclisler sosyal sorumluluk projelerine katkı sunmak ve sivil toplum kuruluşları ile belediye arasında iletişim kurmak.

KENT KONSEYİ GENEL KURULU YAPILDI

Afyonkarahisar Kent Konseyi Genel Kurul toplantısı, çok sayıda kent gönüllüsünün katılımıyla yapıldı. Başkanımız Burcu Köksal'ın çağrısıyla toplanan genel kurulda Konsey Başkanlığına İş İnsanı, Belediye Meclis Üyesi Ahmet Akkent seçildi.

Kent Konseyi Yürütme Kurulu Üyelerinin seçiminin de yapıldığı genel kurulun Divan Başkanlığını Mine Ayözen, Başkan Yardımcılıklarını ise Yusuf Budak ile Başak Nakilcioğlu yaptı. Toplantının açılışında konuşan Başkanımız Burcu Köksal, Kent Konseyi'nin uzlaşıcı, ortak akıl, katılımcı ve istişareyle yönetileceğine dikkat çekti. Genel Kurulun şehrimize hayırlı olmasını temenni eden Başkanımız Burcu Köksal, bu yeni oluşumun katılımcılığı esas alacak politikalar benimseyeceğini ifade ederek Afyonkarahisar Belediyesi olarak konseye her türlü desteği vereceklerini söyledi.

KENT KONSEYİ YÜRÜTME KURULU İLK TOPLANTISINI GERÇEKLEŞTİ

Kent Konseyi'nin çalışma ilkeleri ve işleyiş şekli hakkında bilgilendirme yapılmış, Kent Konseyi çalışma yönergesi (tüzük) taslağı hazırlanarak yürütme kuruluna sunulmuştur. Taslak Genel Kurul toplantısında sunulup kabulünün oylaması yapılacak.

ÇALIŞMA GRUPLARI VE MECLİSLER KENDİ GRUPLARI İLE TOPLANTILARINI GERÇEKLEŞTİRDİ

Kadınlar Meclisi

Gençlik Meclisi

Kültür ve Sanat Çalışma Grubu

İmar ve Kent Peyzaj Çalışma Grubu

Kültürel Miras Çalışma Grubu

AFYONKARAHİSAR EMEKÇİ KADINLAR PAZARI AÇILDI

Zafer Meydanı'nda Kadın Aile Hizmetleri Müdürlüğü işbirliği ile Emekçi Kadınlar Pazarı açıldı. 120 bayan el emeği ürünlerini satmak üzere Emekçi Kadınlar Pazarı çadırında halka sunuldu.

BELEDİYEMİZDEN ÖĞRENCİLERE HOŞ GELDİNİZ İKRAMI

Belediye Başkanımız Burcu Köksal'ın talimatlarıyla Afyonkarahisar Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile Kent Konseyi Gençlik Meclisi iş birliğinde Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi (AFSÜ) önünde düzenlenen etkinlikte, şehre yeni gelen öğrencilere broşürler ve yöresel lezzetler ikram edildi. Belediye Başkanımız Burcu Köksal, gençleri her zaman desteklediklerini vurgulayarak, "Afyonkarahisar, eğitim hayatınız boyunca ikinci eviniz olacak" dedi.

Afyon Kocatepe Üniversitesinde yeni eğitim yılı başlaması münasebeti ile stant açarak öğrencilerimize ikramlarda bulunarak hoş geldiniz dedik.

UYUŞTURUCU İLE MÜCADELE ÇALIŞMA GRUBU

Uyuşturucu ile mücadele çalışma grubumuz Muhtarlar ve STK'lara "Bağımlılıkla Mücadele" konusunda eğitim seminerleri düzenledi.

EMEKLİLER VE SOSYAL HAYATA KATILIM ÇALIŞMA GRUBU

Emeklilerimize Özel "Zafer Tavla Turnuvası"

Emekliler ve Sosyal Hayata Katılım Çalışma Grubu olarak, 1. Emekliler Zafer Tavla Turnuvası düzenlenmiştir. Zafer Turnuvası başvuruları 14-15-16 Ağustos tarihlerinde Belediye beyaz masaya müracaatlar alındı. Turnuva da dereceye girenler 1.ye 5000 TL 2.ye 3000 TL 3.ye 2000 TL para ödülü uygun görüldü. 64 emekli müracaat etmiş olup turnuva tarihi 22-23 Ağustos tarihinde düzenlendi. Kıyasıya süren turnuvada;

1. Ahmet Salih ÇİÇEK
2. Hasan SAK
3. İsmail ÜLKER olmuştur.

Ödüllerini Belediye Başkanımız Burcu Köksal tarafından 24 Ağustos tarihinde basının huzurunda Zafer Meydanı'nda takdim edildi.

SOSYAL YARDIMLAŞMA ÇALIŞMA GRUBU

Sosyal Yardımlaşma Çalışma Grubu ilk toplantısını gerçekleştirmiş olup Belediyemiz Yardım Hizmetleri Servis Sorumlusu Can AKYILDIZ 'dan bilgi alındı nasıl bir katkı sunarız konusunda görüş alındı.

VI. ULUSLARARASI AFYON TURİZM VE LEZZET FESTİVALİNE KENT KONSEYİ OLARAK STANDIMIZI AÇTIK

Kent Konseyi olarak Uyuşturucu ile Mücadele Çalışma Grubumuz, İmar ve Peyzaj Çalışma Grubumuz, Gençlik Meclisimizin hazırlamış olduğu bilgilendirme el broşürlerimizi standımızda hazırladık ve Engelliler Meclisimizin Mavi kapak Toplama Kampanyasını başlattık.

VI. Uluslararası Afyon Turizm ve Lezzet Festivaline Kent Konseyi Engelliler Meclisi olarak özel misafirlerimiz için Engelsiz Burger Yapım Atölyesi çalışmasını yaptık.

HAYVAN HAKLARI KORUMA ÇALIŞMA GRUBU

4 Ekim Dünya Hayvanları Koruma Günü kapsamında, Hayvan Hakları Koruma Çalışma Grubu olarak minik pati dostlarımızı yalnız bırakmadık. Bu özel günde, Afyonkarahisar Belediyesi Hayvan Barınağımızı ziyaret ettik. Amacımız, hayvanların korunması, haklarının savunulması ve onlara daha iyi bir yaşam sunulması gerektiğine dikkat çekmekti. Ziyaretimiz sırasında barınaktaki yetkililerle barınak şartları hakkında bilgi aldık ve barınağa olan desteğimizi bir kez daha vurguladık. Bu özel günde, hayvanların da birer canlı olduğunu hatırlatarak, onları sevmenin ve korumanın önemini bir kez daha vurgulamak istedik.

KÜLTÜR SANAT ÇALIŞMA GRUBU

Atölye Çalışması: Keçe Sabun Yapımı ve Söyleşi

16 Ekim 2024 tarihinde, kültürel mirasımıza sahip çıkmak ve geleneksel el sanatlarını yaşatmak adına unutulmaz bir etkinlik gerçekleştirdik. Somut olmayan kültürel miras taşıyıcısı ve değerli ustamız Gülenay Yalçınkaya ile birlikte, Afyonkarahisar'ın tarihi Taş Medresesi'nde keçe sabun yapımı atölye çalışmamızı düzenledik. Bu özel atölye, geleneksel el sanatlarının inceliklerini öğrenmek, geçmişten günümüze uzanan bu değerli kültür mirasını yaşatmak adına büyük bir fırsat sundu.

EMEKLİLER SOSYAL HAYATA KATILIM ÇALIŞMA GRUBU

Afyonkarahisar Belediyesi ve Kent Konseyi Emekliler Frig Vadisi Cumhuriyet Turu

Afyonkarahisar Belediyesi ve Kent Konseyi iş birliğiyle düzenlenen Emekliler Frig Vadisi Cumhuriyet Turu, katılımcılarına tarihi, kültürel ve doğal güzelliklerle dolu unutulmaz bir deneyim sundu. Bu özel turda, Frig Vadisi'nin eşsiz manzaraları ve Cumhuriyet'in ilk yıllarına tanıklık eden mekânlar keşfe çıkıldı. Katılımcılar, Frigya'nın kadim izlerini takip ederek, hem tarihsel hem de kültürel mirası daha yakından tanıma fırsatı buldular.

Turu daha anlamlı kılan ise, Cumhuriyet'in ilk yıllarını yaşatan yerlerin derin anlamları ve bu tarihi yerlerin bugüne kadar korunmuş olmasının verdiği gururdu. Frig Vadisi'nin gizemli kaya mezarları, antik yerleşim alanları ve doğanın tüm ihtişamı katılımcılara hem görsel bir şölen sundu hem de tarihin derinliklerine yolculuk yapmalarını sağladı. Bu tur, emeklilerimize yalnızca geçmişi yaşatmakla kalmayıp, aynı zamanda Afyonkarahisar'ın kültürel mirasını yaşatmanın ve korumanın önemini vurgulayan bir deneyim sundu.

Frig Vadisi Cumhuriyet Turu, bir yandan Cumhuriyet'in getirdiği çağdaş değerlerin izini sürerken, bir yandan da Afyonkarahisar'ın tarihi kimliğini yeniden keşfetmek için benzersiz bir fırsat oldu. Bu etkinlik, katılımcılarına geçmişten günümüze bir köprü kurarak, hem tarih hem de kültür adına derinlemesine bir anlayış kazandırmayı hedefledi.

PROGRAM GÜNÜ	KATILAN KİŞİ
22 Ekim 2024 Salı	192
23 Ekim 2024 Çarşamba	189
24 Ekim 2024 Perşembe	178
25 Ekim 2024 Cuma	175
30 Ekim 2024 Çarşamba	92
TOPLAM	826 KİŞİ

TÜRKİYE İLE HOLLANDA ARASINDAKİ İŞ GÜCÜNÜN 60. YILI KUTLAMALARI ÇERÇEVESİNDE "TÜRKİYE'NİN KADIN ÖNCÜLERİ" FOTOĞRAF SERGİSİ

25 Ekim 2024 tarihinde, Türkiye ile Hollanda arasındaki iş gücü iş birliğinin 60. yılı şerefine, Tarihi Millet Hamamı'nda özel bir fotoğraf sergisi düzenlendi. "Türkiye'nin Kadın Öncüleri" başlıklı bu sergi, üç kuşak kadının iş gücüne kattığı değerler ve tecrübeleri ışığında hazırlanan görsellerle ziyaretçilerini tarihin derinliklerine taşıdı.

Sergide, Türkiye'nin kadın öncülerinin iş gücüne katılım sürecindeki etkileyici yolculukları ve bu sürecin toplumsal hayata nasıl yön verdiği anlatıldı. Geçmişten günümüze uzanan bu serüven, sadece kadınların iş gücüne kattığı katkıları değil, aynı zamanda toplumsal dönüşüm ve eşitlik mücadelesi konularındaki önemli adımları da gözler önüne serdi.

Kadınların iş gücündeki rolü ve toplumdaki yerleri, fotoğraflarla anlatılarak her bir kuşağın farklı deneyimlerine ışık tutuldu. Bu anlamlı etkinlik, kadınların gücünü ve kararlılığını bir kez daha kutlayarak, toplumun her kesiminden insanlara ilham verdi.

EKİM GEÇİDİ SERGİLERİNİN 4.SÜ RIZA ÇERÇEL KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ'NDE AÇILDI

Afyonkarahisar Belediyesi, Afyonkarahisar Sanayicileri ve İş İnsanları Derneği (Afsiad) Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi ve Afyonkarahisar Sanat ve Yaşam Derneği iş birliğinde düzenlenen Ekim Geçidi Sergilerinin 4.'sü Rıza Çerçel Kültür ve Sanat Merkezi'nde açıldı.

36 farklı sanatçının yağlı boya, seramik, fotoğraf gibi sanat dallarında hazırladığı eserler düzenlenen törenle sanatseverlerin beğenisine sunuldu. Serginin açılışına Afyonkarahisar Belediye Başkan Vekili Mustafa Karanfil, Afyon Kocatepe Üniversitesi Güzel Sanatlar Fakültesi Dekanı Prof. Dr. Şerife Ebru Okuyucu, Afyonkarahisar Sanat ve Yaşam Derneği Başkanı Başak Nakilcioğlu, sanatçılar ve sanatseverler katıldı. Açılış konuşmalarının ardından sanatseverler ve protokol sergiyi gezdi. Sanatçıların, eserleri hakkında bilgiler aktardığı sergideki birbirinden farklı tekniklerle hazırlanan sanat eserleri büyük beğeni topladı.

ENGELLİLER MECLİSİ

3-9 Kasım Organ Bağışı Haftası Kapsamında Eğitim Semineri Düzenlendi

Her yıl Organ Bağışı Haftası kapsamında, organ bağışına dikkat çekmek ve bu konuda farkındalık oluşturmak amacıyla Afyonkarahisar Belediyesi personeline yönelik anlamlı bir eğitim semineri düzenlendi. Belediye Meclis Salonu'nda gerçekleştirilen seminerde, organ bağışının önemi ve süreci üzerine kapsamlı bilgiler verildi. Afyonkarahisar Devlet Hastanesi Organ ve Doku Koordinatörü Battal Mertgenç, Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi Organ ve Doku Koordinatörleri Merve Emin Akdağ ve Gülsüm Emirik'in katılımıyla yapılan etkinlikte, organ bağışının hayat kurtarıcı etkileri, bağış süreci ve organ bağışı konusundaki toplumsal sorumluluklar detaylı bir şekilde ele alındı.

Afyonkarahisar Belediyesi Engelli Hizmetleri Servisi, Kent Konseyi Engelliler Meclisi ve Afyonkarahisar Diyaliz Hastalarını Destekleme Derneği (AFDİDER) işbirliğiyle düzenlenen seminer, organ bağışının yaygınlaştırılması adına atılmış önemli bir adım olarak değerlendirildi. Etkinlik, organ bağışının sağlık üzerindeki hayati etkilerini vurgularken, katılımcıların merak ettiği sorulara da yanıtlar verildi.

GENÇLİK MECLİSİ

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi Gençlik Meclisi, 10 Kasım'da Büyük Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü Saygıyla Andı

Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi Gençlik Meclisi, Büyük Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün 86. ölüm yıl dönümünde ona olan sonsuz saygısını bir kez daha dile getirdi. 10 Kasım'da Kent Meydanı'nda başlayan anma programı, saygı duruşu ve İstiklal Marşı ile Atatürk'e duyulan minnettarlığı tüm kalpten haykırdı. Program, Kocatepe'deki anma töreniyle devam etti ve Atatürk'ün mirasına sahip çıkıldı.

Bu özel anma etkinliği, Kent Konseyi Gençlik Meclisi tarafından, Atatürk'ün Cumhuriyet için yaptığı fedakârlıkları ve ideallerini hatırlamak, gençlerin bu değerleri yaşatmasını sağlamak amacıyla düzenlendi. Gençler, Atatürk'ün izinde yürüyerek onun mirasına olan bağlılıklarını güçlü bir şekilde ifade etti ve Cumhuriyet'in temellerine olan inançlarını bir kez daha vurguladılar.

KADINLAR MECLİSİ

Kadınlar Meclisi, 11 Kasım Milli Ağaçlandırma Günü'nde Fatih Mahallesi'nde Anlamlı Bir Ağaç Dikim Etkinliği Gerçekleştirdi.

Bu özel günde, doğanın korunmasına ve çevre bilincinin artırılmasına dikkat çekmek amacıyla düzenlenen etkinlik, kadınların güçlü katılımı ve desteğiyle büyük bir anlam kazandı. Milli Ağaçlandırma Günü'nün önemini vurgulamak ve çevreye duyarlı bir toplum bilinci oluşturmak amacıyla, Fatih Mahallesi'nde gerçekleştirdiğimiz ağaç dikimi, sadece çevreyi yeşillendirmekle kalmayıp, aynı zamanda kadınların toplumdaki aktif rolünü ve doğaya olan duyarlılıklarını gözler önüne serdi.

Kadınlar Meclisi olarak, bu anlamlı günde birlikte attığımız her adım, hem çevremize hem de gelecek nesillere bırakacağımız en değerli miraslardan biri oldu.

EĞİTİM ÇALIŞMA GRUBU

Başöğretmen Atatürk'ün Huzurunda 24 Kasım Öğretmenler Günü'nü Kutlamak Üzere, 23 Kasım'da ÇYDD Derneği Başarılı Öğrencileriyle Anıtkabir'i Ziyaret Ettik.

Cumhuriyetimizin kurucusu Büyük Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün Başöğretmenlik ünvanını taşıdığı 24 Kasım Öğretmenler Günü, bu yıl anlam dolu bir ziyaretle taçlandırıldı. Çağdaş Yaşamı Destekleme Derneği (ÇYDD)'nin başarılı öğrencileriyle birlikte, 23 Kasım'da Anıtkabir'i ziyaret ederek, Atatürk'ün öğretmenlik anlayışını ve eğitimdeki vizyonunu bir kez daha yâd ettik.

Bu özel ziyarette, öğretmenlerin toplumdaki önemine ve Atatürk'ün eğitim devrimlerine olan bağlılığımıza olan inancımızı bir kez daha vurguladık. Atatürk'ün izinde yürüyen gençler olarak, ülkemizin geleceği için eğitimin ne denli kritik olduğunu düşündük ve Atatürk'ün fikirleriyle aydınlanan bir toplumun inşa edilmesindeki sorumluluğumuzu derinden hissettik.

Ziyaretimiz, sadece öğretmenlerimizi kutlamakla kalmadı, aynı zamanda Türk eğitim sisteminin temellerini atan Atatürk'e olan minnettarlığımızı da içtenlikle ifade etmemizi sağladı. Bu anlamlı günde, öğrencilerimize Atatürk'ün eğitimdeki mirasını anlatmak ve geleceğe umutla bakmalarını sağlamak, bizim için büyük bir onurdu.

KÜLTÜR SANAT ÇALIŞMA GRUBU

Öğretmenler Günü Coşkuyla Kutlandı

Afyonkarahisar Belediyesi ve Kent Konseyi işbirliğiyle 24 Kasım Öğretmenler Günü, anlam dolu bir programla kutlandı. Belediye Başkan Yardımcıları Ömer Yıldız ve Eylem Ayar ile Kent Konseyi Başkanı Ahmet Akkent'in katılımıyla gerçekleştirilen etkinlik, müzik, duygusal konuşmalar ve öğretmenlik mesleğine duyulan saygıyı vurgulayan bir atmosferle renklendi. Belediye Başkanımız Burcu Köksal'ın mesajı da katılımcılarla paylaşıldı.

Programda, Cumhuriyetimizin kurucusu ve Başöğretmenimiz Gazi Mustafa Kemal Atatürk de anıldı. Başkanımız Burcu Köksal'ın, bir öğretmen çocuğu olarak "Cumhuriyetimizin fikri hür, vicdanı hür, irfanı hür nesiller yetiştiren değerli öğretmenlerimizin Öğretmenler Günü'nü kutluyorum" şeklindeki mesajı katılımcılara iletildi.

Etkinlik, 101 Zeybek gösterisiyle büyük beğeni topladı ve katılımcılara unutulmaz anlar yaşattı. Ayrıca, Kent Konseyi Gençlik Meclisi Üyesi Hazal Mizgin Yılmaz ve şehrimizin sevilen sesi Mevlüt Taşpınar konserleriyle programa renk kattı. Halk müziği eşliğinde öğretmenlere duyulan sevgi ve saygı şarkılarla dile getirildi.

KADINLAR MECLİSİ

Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü'nde Farkındalık Yürüyüşü

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Günü, Afyonkarahisar Belediyesi, sivil toplum kuruluşları ve halkın katılımıyla anlamlı bir farkındalık yürüyüşüne dönüştü. Kadınlar Meclisi öncülüğünde gerçekleşen etkinlik, şiddetin her türlüsüne karşı sesimizi duyurmak ve toplumsal farkındalık yaratmak amacıyla büyük bir coşkuyla yapıldı.

Kadın haklarına sahip çıkmak, şiddetle mücadele etmek ve güçlü bir toplum inşa etmek için bir araya gelen herkes, bu önemli günde birlik ve dayanışma mesajları verdi. Yürüyüş, şiddet mağdurlarının yalnız olmadığını ve birlikte güçlü bir mücadele verebileceğimizi simgeleyen güçlü bir adım oldu.

ENGELLİLER MECLİSİ

Engelliler Meclisi 14 Kasım Dünya Diyabet Günü'nde Tip-1 Diyabetli Çocuklarımızın Yanında!

14 Kasım Dünya Diyabet Günü kapsamında, Tip-1 diyabetli çocuklarımızın ailelerine yönelik farkındalık semineri düzenlendi. Doç. Dr. Selvihan Beysel ve Doç. Dr. Aysun Ata'nın katılımıyla gerçekleştirilen bu anlamlı aile buluşmasında, diyabetle mücadele eden çocuklarımızın karşılaştığı zorluklara dikkat çekildi ve ailelerin desteklenmesi amacıyla önemli bilgiler paylaşıldı.

Bu özel günde, Tip-1 diyabetli çocuklarımızın yanlarında olduğumuzu bir kez daha vurgulayarak, hastalıkla mücadelede toplumun duyarlılığını artırmayı hedefledik. Ailelere yönelik verdiğimiz destek ve farkındalık çalışmaları, daha sağlıklı bir gelecek için atılacak önemli adımların başlangıcını oluşturdu.

EĞİTİM ÇALIŞMA GRUBU

1 Aralık'ta Kent Konseyi Eğitim Çalışma Grubu'nun Düzenlediği 'Finansal Okur Yazarlık Eğitimi', Üniversite Öğrencilerinin Yoğun Katılımı ile Gerçekleşti.

Kent Konseyi Eğitim Çalışma Grubu, 1 Aralık'ta gençlerimizin finansal okuryazarlık becerilerini geliştirmek amacıyla önemli bir eğitim programına imza attı. 'Finansal Okur Yazarlık Eğitimi', üniversite öğrencilerimizin yoğun katılımı ile gerçekleştirildi.

Eğitim, finansal bilinç oluşturmak ve gençlerin gelecekte daha bilinçli kararlar alabilmeleri için önemli bir fırsat sundu. Katılımcılar, kişisel finans yönetimi, tasarruf etme yöntemleri, yatırım araçları ve borç yönetimi gibi temel finansal konularda değerli bilgiler edindiler. Program, gençlerimizin ekonomik bağımsızlıklarını kazanabilmeleri ve finansal gelecekte daha sağlam adımlar atabilmeleri adına büyük bir adım oldu.

Bu eğitimle Kent Konseyi Eğitim Çalışma Grubu, üniversite öğrencilerine finansal bilincin önemini bir kez daha hatırlatarak, geleceğin liderlerinin daha güçlü ve bilinçli bireyler olarak yetişmesini hedefledi.

KÜLTÜREL MİRAS ÇALIŞMA GRUBU

Kent Konseyi Kültürel Miras Çalışma Grubu, Zafer Müzesi'nde Toplantı ve İnceleme Gerçekleştirdi

Kent Konseyi Kültürel Miras Çalışma Grubu, şehrimizin tarihi ve kültürel mirasını daha iyi tanımak, korumak ve geleceğe aktarmak amacıyla Zafer Müzesi'nde önemli bir toplantı ve inceleme gerçekleştirdi. Müzede yapılan bu çalışmada, müze yetkilileriyle bir araya gelerek, Zafer Müzesi'nin korunması, geliştirilmesi ve ziyaretçi deneyiminin iyileştirilmesi konularında fikir alışverişinde bulunuldu.

Toplantı sırasında, Zafer Müzesi'nin tarihi ve kültürel değeri, kent kimliğine katkıları ve gelecekte yapılacak projeler üzerine detaylı değerlendirmeler yapıldı. Bu etkinlik, Kültürel Miras Çalışma Grubu'nun geçmişin izlerini bugüne taşımadaki kararlılığını ve şehrimizin tarihi mirasını koruma konusundaki sorumluluğunu bir kez daha gözler önüne serdi.

KÜLTÜREL MİRAS ÇALIŞMA GRUBU

Kültürel Miras Çalışma Grubu, 8 Aralık 2024'te Türkü Dostları Programını Gerçekleştirdi

Kültürel Miras Çalışma Grubu, 8 Aralık 2024 tarihinde Gedik Ahmet Paşa Kütüphanesi Çok Amaçlı Salonu'nda düzenlediği Türkü Dostları Programı ile büyük bir kültürel buluşmaya imza attı. Etkinlikte, usta sanatçımız Fikret Güzeldemir, Afyonkarahisar'ın eşsiz türküleri ile izleyicilere unutulmaz bir müzik ziyafeti sundu.

Fikret Güzeldemir, programın sonunda, "Afyonkarahisar'ın türküleri unutulmasın, yaşatılsın" şeklindeki anlamlı sözleriyle, şehrimizin zengin kültür mirasının korunmasının ve gelecek nesillere aktarılmasının önemini bir kez daha vurguladı. Bu etkinlik, hem Afyonkarahisar'ın kültürel değerlerini yaşatmak hem de geleneksel Türk müziğini genç nesillere tanıtmak adına büyük bir anlam taşıdı.

Kent Konseyi ve Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü İş Birliği

Afyonkarahisar'ın Emekçi Kadınları Oruçoğlu Termal'de Buluştu! Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi, Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü ve Oruçoğlu Termal iş birliğiyle hayata geçirilen bu özel etkinlikte, el emeği göz nuru ürünler bir araya geldi. Geleneksel motiflerden modern tasarımlara kadar uzanan bu eşsiz ürünler, Afyonkarahisar'ın hem kültürünü hem de kadın emeğinin gücünü yansıttı. Afyonkarahisar'ın üretken kadınlarıyla gurur duyuyor, kadınlarımızın emeğine değer katmaktan, onların başarı hikayelerine destek olmaktan mutluluk duyuyoruz.

a.13.2-Gastronomi Servisi:

Görev ve Sorumlulukları:

1. UNESCO'ya olan taahhütlerimizin zamanında yerine getirilmesini sağlamak.
2. Gastronomi Koordinasyon ve Yürütme Kurulu toplantılarının zamanında düzenlenmesini sağlamak ve kayıt altına almak.
3. İlimizin mutfak kültürünün tanıtımına yönelik çalışmalar planlamak.
4. İlimizin mutfak kültürünün tanıtımına yönelik Web sayfalarının ve sosyal medya hesaplarının güncel bir şekilde sorunsuz çalışmasını sağlamak.
5. Uluslararası Gastro Afyon Festivali düzenlenmesini sağlamak.
6. Yöresel Yemek Yarışmaları düzenlemek.
7. Ulusal ve Uluslararası fuarlara katılım sağlamak ilimizi gastronomi alanında tanıtımını sağlamak.
8. Coğrafi işaretlerle ilgili Türk Patent ve Marka Kurumuna yeni başvuru yapılması, sürecin takip edilmesi ve Belediyemize ait coğrafi işaretli ürünlerin yıl içerisinde denetimlerinin sağlanması,
9. Açılması planlanan gastronomi temalı merkezlerin çalışmaları planlamak, gerçekleştirmek ve hizmete sunmak.
10. Yıl içerisinde gastronomi alanında çeşitli etkinlikler düzenlemek ve yapılan etkinliklerin bitiminde programa ilişkin fotoğrafları yayınlamak, duyurularını web sayfasında yapmak.
11. Gerçekleştirilen etkinlik ve faaliyetlerin fiziki ve dijital olarak arşivlenmesinin sağlamak.

BODRUM'DA GASTRO AFYON RÜZGÂRI

Belediye Başkanımız Burcu Köksal, 24-26 Mayıs tarihlerinde düzenlenen Uluslararası Gastro Bodrum Festivaline Onur Konuğu olarak katıldı.

Afyonkarahisar'ın ünlü lezzetlerinden sucuk döner, musakka, bükme, haşhaşlı lokum ve ekmek kadayıfı gibi birçok ürün, festivale katılanların beğenisine sunuldu.

Bu eşsiz tatlar ünlü şeflerin de büyük ilgisini çekti. Şehrimizin yöresel lezzetlerinin tanıtıldığı festivalde Başkanımız Burcu Köksal, Yerel Yönetimlerin Gastronomi/Gastronomi Turizmi Üzerindeki Önemi konulu panele konuşmacı olarak katıldı.

COĞRAFİ İŞARET DENETİMLERİ

Coğrafi İşaretleme Sınai Mülkiyet Hakkı ile koruma altına alınan "Afyonkarahisar Hurma Baklavası, Afyon Kaymaklı Ekmek Kadayıfı, Afyonkarahisar Patlıcan Böreği, Afyonkarahisar Mercimekli Pilavı, Afyon Övmesi, Afyon Haşhaşlı Katmer, Afyonkarahisar Göce Köftesi, Afyon Bükmesi, Afyon Ağzıaçığı, Afyonkarahisar Ak Pidesi, Afyon Kebabı ve Afyon Lokumu" denetimleri gerçekleştirilmiştir.

BURAYDAH ULUSLARARASI HURMA FESTİVALİ VE GASTRONOMİ FORUMU

11-15 Eylül 2024 tarihlerinde Suudi Arabistan'ın Buraydah Gastronomi Şehrinde düzenlenen Buraydah Uluslararası Hurma Festivali ve Gastronomi Forumuna Afyonkarahisar Belediyesi olarak Ülkemizi ve Afyonkarahisar'ı temsilen katılım sağladık.

3.ULUSLARARASI ANTALYA YÖRÜK-TÜRKMEN KÜLTÜR FESTİVALİ

13-15 Eylül 2024 tarihleri arasında Antalya ilinde düzenlenen 3.Uluslararası Antalya Yörük-Türkmen Kültür Festivaline Afyonkarahisar Belediyesi olarak katılım sağladık.

AFYONKARAHİSAR, LEZZET VE KÜLTÜRLE DÜNYAYA AÇILIYOR

6'ncı Uluslararası Gastro Afyon Turizm ve Lezzet Festivali Lansmanı Gerçekleştirildi.

UNESCO tarafından tescillenen Gastronomi Şehri Afyonkarahisar, zengin mutfağını ve kültürel mirasını tanıtmak amacıyla 27-29 Eylül tarihleri arasında düzenlenecek 6. Uluslararası Gastro Afyon Turizm ve Lezzet Festivali'nin basın lansmanını gerçekleştirdi.

6.ULUSLARARASI GASTRO AFYON TURİZM VE LEZZET FESTİVALİ BAŞLADI AFYONKARAHİSAR'DA TARİHİ AN! DÜNYANIN EN UZUN LOKUM REKORU KIRILDI

Etkinlik kapsamında yapılan Dünyanın En Uzun Lokumu Guinness Rekor Denemesinde Dünyada ve ülkemizde tek olan rekor, 114,70 santim uzunluğunda meşhur Afyon Lokumu ile kırılmış oldu.

6'NCI GASTRO AFYON ULUSLARARASI TURİZM VE LEZZET FESTİVALİ'NDE GALA GECESİ DÜZENLENDİ

Afyonkarahisar mutfağının zenginliğini ve kültürel mirasını dünyaya tanıtmak amacıyla düzenlenen 6'ncı Gastro Afyon Uluslararası Turizm ve Lezzet Festivali'nde gala gecesi düzenlendi. Yerli ve yabancı gastronomi tutkunlarını bir araya getiren gecede, Türkiye'nin dört bir yanından gelen ünlü şefler, yerel üreticiler ve misafirler Afyon mutfağının eşsiz lezzetleriyle buluştu.

UNESCO TESCİLLİ GASTRONOMİ ŞEHRİ AFYONKARAHİSAR'DA LEZZET ŞÖLENİ BAŞLADI

6.Uluslararası Gastro Afyon Turizm ve Lezzet Festivali Belediyemiz ile Afyonkarahisar Profesyonel Aşçılar Derneği işbirliğinde 27-29 Eylül 2024 tarihleri arasında düzenlenmiştir. Şehrimizin kültürel ve gastronomi zenginliklerinin bir arada bulunduğu; ünlü şeflerin yanı sıra gastronomi profesyonelleri, akademisyenler ve öğrenciler katıldığı, çeşitli yarışmalar, panellerin düzenlendiği festivalde lezzet tutkunları, Afyonkarahisar'ın yöresel ürünlerini tanıma fırsatı buldu.

Festival kapsamında Kültür ve Sanat Akademisi Gastronomik Türküler Konseri, Turgay Başyayla, Ümit Besen ve Pamela konserleri çeşitli etkinlikler festival alanında müzikseverlere unutulmaz gece yaşattı.

YÖREX FUARI

09-13 Ekim 2024 tarihleri arasında Antalya'da düzenlenen YÖREX (Yöresel Ürünler) Fuarına katılarak lezzetlerimizi tanıttık.

TRAVEL EXPO ANKARA

14-17 Kasım 2024 tarihleri arasında Ankara'da düzenlenen Travel Expo Ankara 7. Uluslararası Seyahat ve Turizm Fuarına belediyemiz olarak stant açarak ilimizin yöresel lezzetleri tanıtılmıştır. Kaymaktan sucuğa, ekmek kadayıfından haşhaş ezmesine kadar zengin ürün yelpazesiyle Afyonkarahisar standı yoğun ilgi gördü. Fuarın açılışından sonra gerçekleşen panelin ikinci oturumuna konuk olan Belediye Başkanımız Burcu Köksal, şehrimizin coğrafi işaretli ürünlerini tanıtarak şehrin zengin lezzetlerini ve gastronomi kültürünü tüm Türkiye'ye tanıttı.

TÜRKÜLERLE ANADOLU KÜLTÜR ŞÖLENİ

28 Aralık 2024 tarihinde İstanbul Afyonkarahisar Gönüllüleri Derneği tarafından İstanbul'da düzenlenen Türkülerle Anadolu Kültür Şöleni'ne Afyonkarahisar Belediyesi olarak stant açarak ilimizin yöresel lezzetleri tanıtılmıştır.

a.13.3-Şehit ve Gazi Yakınları Servisi:

1. Şehit yakınları ve gazilerin hakları ile onlara yönelik yardım, hizmet ve muafiyetlere ilişkin yerel politika ve stratejilere belirlemek, bu kapsamda yapılan çalışmaları koordine etmek, belirlenen politika ve stratejileri uygulamak, uygulanmasını izlemek ve değerlendirmek,
2. Şehit yakınlarına ve gazilere, sahip oldukları haklar ve yükümlülükler konusunda bilgi vermek, bilinçlendirme, yönlendirme ve danışmanlık hizmetleri vermek,
3. Yapılacak olan hizmetlerin etkinlik ve verimliliğini arttırmak amacıyla yerel bazda şehit yakınları ve gaziler ile alakalı ayrıntılı veri tabanını oluşturmak, oluşturulan veri tabanını bilgilerini il ve ilçeler genelinde sınıflandırarak istatistiki verileri çıkarmak, güncel tutmak ve kişisel verilerin korunması kanunu kapsamında güvenliğini sağlamak,
4. Şehit ve gazi çocuklarının eğitimi konusunda gerekli desteği sağlamak, ilgili kurum ve kuruluşlar ile gönüllü kuruluşlar arasında koordinasyonu kurmak, kültürel, sanatsal, sportif ve mesleki kurslar düzenlemek.
5. Şehit yakınları ve gazilerin toplumsal hayata uyumlarını kolaylaştırmak için sosyal ve kültürel faaliyetler yürütmek, kültür, eğlence ve spor alanlarına katılımlarını sağlamak,
6. Şehit yakınları ve gaziler arasında iletişim ve dayanışmayı güçlendirmek için etkinlikler düzenlemek,
7. Şehit yakınları ve gazilere yönelik ortak protokoller çerçevesinde şehit yakınları ile gazilerin taleplerine yönelik iş ve işlemleri koordine etmek,
8. Şehit yakınlarının ve gazilerin sosyal yaşama uyum sağlamaları için gereken eğitici, geliştirici, tıbbi, mesleki ve psiko-sosyal hizmetleri Kurumun hizmet birimleri, bağlı ve ilgili kuruluşları ile iş birliği içinde yürütmek,
9. Şehitlerimizin taziye evlerinde ihtiyaç duyulan lojistik desteğin verilebilmesi için kurum içi birimler arası koordinasyonu sağlamak,
10. Şehit yakınlarına ve gazilere yönelik hizmetlerin bir arada ve en kolay ulaşılabilir biçimde, gerektiğinde kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversiteler, sivil toplum kuruluşları ve gönüllüler ile iş birliği içinde sunulmasını ve bu hizmetlerin koordinasyonunun bir bütünlük içerisinde gerçekleşmesini sağlamak,
11. Şehitlerimizin anılması ve gazilerimize yönelik özel günlerde, (Dini ve milli bayramlar, Şehitler Günü, Gaziler Günü vb.) mevlit düzenlemek, yemek organize etmek, aile ziyaretleri gerçekleştirmek gibi faaliyetlerde bulunmak amacı ile hizmete başlamıştır.

BELEDİYE BAŞKANIMIZ BURCU KÖKSAL'I ŞEHİT AİLELERİMİZ VE GAZİLERİMİZ İLE ZİYARET ETTİK

Yeni görevinin hayırlı olmasını diledik. Önümüzdeki 5 yıl içerisinde Belediye Başkanı olarak şehit ailelerimiz ve gazilerimiz için yapacağı projelerini ve müjdelerini açıkladı.

CHP GENEL BAŞKANI SAYIN ÖZGÜR ÖZEL, BAŞKANIMIZ BURCU KÖKSAL İLE BİRLİKTE ŞEHİT VE GAZİ YAKINLARI SERVİSİNİ ZİYARET ETTİ

CHP Genel Başkanı Sayın Özgür Özel, Başkanımız Burcu Köksal ile birlikte Şehit ve Gazi Yakınları Servisini ziyaret etti.

Faaliyetlerle ilgili Genel Başkanımıza bilgi verdik. Bizler de şehit yakınlarımıza ve gazilerimize daha verimli bir şekilde hizmet etme adına belediyemiz bünyesinde Şehit ve Gazi Yakınları Servisi oluşturduğumuzun bilgisini Genel Başkanımız ile paylaştık.

Belediye Başkanımız Burcu Köksal Şehit ve Gazi Yakınları Servisimizi ziyaret etti. Şehit ailelerimiz ve gazilerimiz için yapılan, yapılacak olan iş ve işlemler hakkında bilgi alışverişinde bulunduk. Empati aynasında kendisine bakan başkanımız ile tüm şehitlerimizi saygı, rahmet ve dua ile andık.

BAŞKANIMIZDAN ŞEHİT AİLELERİNE ÖZEL PROGRAM

Belediye Başkanımız Burcu Köksal ile Anneler Günü'nde ilk kez bir organizasyona ev sahipliği yaptı. Başkanımız Burcu Köksal, şehit anneleri, şehit eşleri ve anne olan şehitlerimizin evlatlarıyla AFBEL Otel'de bir araya geldi.

5 HAZİRAN ŞEHİT ÇOCUKLARI GÜNÜ KUTLU OLSUN

Afyonkarahisar Belediyemiz ile Şehit ve Gazi Yakınları Servisi işbirliğinde Türkiye'de ilk kez 5 Haziran, "Şehit Çocukları Günü" olarak kutlandı.

Şehit çocuklarımızı yılın 365 günü unutmadıklarını ve her daim yanlarında olduğunu hatırlatan Başkanımız Burcu Köksal; "Şehit çocuklarımız bu topraklar için babalarını feda ettiler, birçok yavrumuz hiç tanımadan dünyaya geldi, babasız büyümek zorunda kaldılar. Ne yapsak şehit yakınlarımızın ve şehit çocuklarımızın haklarını ödeyemeyiz. Hepsinin başımızın üstünde yeri var. Biz şehit çocuklarımızı unutmuyoruz. Yılın 365 günü onları zaten hatırlıyoruz. Her zaman onlar için elimizden geleni yapmaya çalışıyoruz. Ancak 5 Haziran özel olarak Şehit Çocukları Günü olacak ve her yıl bu tarihte şehit çocuklarımızla birlikte olacağız. Türkiye'ye örnek olmasını diliyorum. Türkiye Cumhuriyeti ilelebet payidar kalacaksa ülkemizde huzur içinde yaşıyorsak Aziz Şehitlerimiz ve kahraman gazilerimize borçluyuz" dedi.

Türkiye Harp Malulü Gaziler Şehit Dul ve Yetimleri Derneği Genel Başkanı Malul Gazi Mustafa Işık, Afyon Şehit ve Gazi Yakınları Servisi sorumlusu İsmail Kumartaşlı ve çok sayıda şehit ailesi ve şehit çocuğunun katıldığı gecede duygusal anlar yaşandı

"ŞEHİT AİLELERİ VE GAZİLER ÇALIŞTAYI" PROGRAMINA KATILDIK

12/13 Haziran 2024 Tarihleri Arasında İstanbul'da İcra Edilen "Şehit Aileleri ve Gaziler Çalıştayı" programına katıldık.

Yapılan görüşmelerde alınan kararlar başta Cumhurbaşkanlığı olmak üzere ilgili bakanlıklar ve birimlere raporlaştırılarak iletildi.

MİLLİ MÜCADELE KAHRAMANI ALİ ÇETİNKAYA'NIN MEZARI YENİLENDİ

"Bendeniz Vatan'a hamiyetimi ve dinime bağlılığımı birçok hizmetlerle şimdiye kadar ispat ettim. Allah beni gene utandırmayacaktır." Arz Ederim diyerek Ayvalık'ta Düşmana İlk Kurşunu Sıkan ve Milli Mücadeleyi Başlatan, Afyonkarahisarlı Asker, Milletvekili, Bakan, Devlet Adamı Muharip GAZİ Miralay (Albay) Ali Çetinkaya'nın Mezarı Afyonkarahisar Belediye Başkanımız Burcu Köksal'ın talimatı ile yenilendi.

ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI MANSUR YAVAŞ VE POLATLI BELEDİYE BAŞKANI MÜRSEL YILDIZKAYA ZİYARETİ

Ankara Büyükşehir Belediye Başkanı Mansur Yavaş ve Polatlı Belediye Başkanı Mürsel Yıldızkaya'yı Afyonkarahisar Belediye Başkanımız Burcu Köksal ve Şehit ve Gazi Yakınları Servisi olarak karşıladık.

AFYONKARAHİSAR HAVA / GARNİZON ŞEHİTLİĞİNİN DÜZENLENMESİ

Afyonkarahisar Belediye Başkanımız Burcu Köksal'ın talimatlarıyla Şehit ve Gazi Servisi ile Afyonkarahisar Hava / Garnizon Şehitliğinin düzenlenmesi için talepte bulunuldu. Başkanımızın talimatları üzerine Park ve Bahçeler Müdürlüğü ekiplerini görevlendirdi.

Afyonkarahisar Belediye Başkan Yardımcısı Cem Kasapoğlu 'nu şehit babalarımız Fuat Saraç, Süleyman Üye ve Malul Gazi Uzm. J. Çvş. Ertuğrul Demir ile makamında ziyaret ettik.

AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANIMIZ BURCU KÖKSAL'A ZİYARET

Afyonkarahisar Belediye Başkanımız Burcu Köksal'ı makamında ziyaret ettik. Şehit ailelerimiz ve gazilerimiz için yapılabilecek hizmetlerimizi konuştuk.

ŞEHİDİMİZ P. UZM. ÇVŞ. KERİM ÜYE'Yİ ŞEHADETİNİN 8'NCİ SENE-İ DEVRİYESİNDE GERÇEKLEŞEN MEVLİD PROGRAMINA KATILDIK

24.08.2016 tarihinde Bingöl'de görevliyken Karlıova ilçesinde BTÖ mensubu teröristlerin araziye döşediği EYP patlaması sonucu şehit olan Afyonkarahisar Merkez nüfusuna kayıtlı Şehidimiz P. Uzm. Çvş. Kerim Üye'yi Şehadetinin 8'nci sene-i devriyesinde gerçekleşen mevlit programına katıldık.

5 EYLÜL MÜHİMMAT DEPO PATLAMASININ 12'NCİ SENE-İ DEVRİYESİNDE ANMA PROGRAMI İÇİN İLİMİZE GELEN ŞEHİT AİLELERİMİZİ KARŞILADIK

5 Eylül Mühimmat Depo Patlamasının 12'nci sene-i devriyesinde anma programı için ilimize gelen şehit ailelerimizi Afyonkarahisar Şehit Mete Saraç Kışlası, 4'ncü Mühimmat Bölge Komutanlığı Nizamiyesinde komutanlarımız ile karşıladık. Tören saatine kadar ailelerimiz misafir ettik, sohbet ettik, ikramda bulunduk.

5 Eylül Mühimmat Depo Patlamasının 12'nci Sene-i Devriyesinde 25 şehidimiz ile ilgili düzenlenen programa Belediye Başkanımız Burcu Köksal ve il protokolü ile katılım sağladık.

5 Eylül Mühimmat Depo Patlamasında şehit olan 25 Askerimizin aileleri ile birlikte anma töreni programları sonrasında Afyonkarahisar Belediye Başkanımız Burcu Köksal'ı makamında ziyaret ettik.

ŞEHİT ÖĞRETMENİMİZİN BABASI SADIK YALÇIN BABAMIZI MİSAFİR ETTİK

Batman'ın Kozluk ilçesinde, 9 Haziran 2017'de, Belediye Başkanının aracına yönelik PKK'lı teröristlerce düzenlenen saldırıda, karne dağıtım töreninin ardından evine giden müzik öğretmeni Şenay Aybüke Yalçın ağır yaralanmış, kaldırıldığı Kozluk Devlet Hastanesinde Şehit olmuştu. Şehit Öğretmenimizin babası Sadık Yalçın babamızı misafir ettik.

Şehit Öğretmenimizin babası Sadık Yalçın ile Belediye Başkanımız Burcu Köksal'ı makamında ziyaret ettik.

ŞEHİDİMİZDEN KARDEŞİNE HEDİYE

Afyonkarahisar Belediye Başkanımız Burcu Köksal'ın talimatları üzerine hazırlanmaya başlanan ve öncesinde Çorum Şube Başkanı Şehit Babamız Galip Deniz'in başlattığı ve Afyonkarahisar'da da uygulanması uygun görülen proje ile ilgili İlkokul çocuklarına yönelik matematik oyun seti hediye edildi.

19 EYLÜL GAZİLER GÜNÜ DOLAYISIYLA RÖPORTAJ VERDİK

İlimizde ulusal yayın yapan Kanal 3 Televizyonuna 19 Eylül Gaziler Günü dolayısıyla röportaj verdik. 19 Eylül Gaziler Günü faaliyetleri, günün önemi, gazilik hakkında bilgi verdik.

19 Eylül Gaziler Günü etkinlikleri sonrasında 31.03.2020 tarihinde vefat eden Afyonkarahisar'ın Gazi Dedesi, Kıbrıs Gazisi Gazi Tahsin Koç'un mezarını gazilerimiz ile ziyaret ettik.

CUMHURİYET BAYRAMI TÖRENLERİ KAPSAMINDA GAZİLERİMİZLE BULUŞMA

Cumhuriyet Bayramı törenleri kapsamında, Belediye Başkanımız Sayın Burcu Köksal, gazilerimizi AFBEL Otel'de misafir etti.

"GAZİLERİMİZ KURTULUŞ MÜCADELESİNİN KALBİNDE BULUŞUYOR" PROJESİ KAPSAMINDA METRİS TEPE ZİYARETİ

Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı koordinasyonunda, Eskişehir, Afyonkarahisar, Bolu, Kütahya ve Bilecik illerinden gazilerimizin katılımıyla organize edilen "Gazilerimiz Kurtuluş Mücadelesinin Kalbinde Buluşuyor" projesi kapsamında, Afyonkarahisar'dan gelen Gazilerimiz ile birlikte İnönü Muharebelerinin yapıldığı Metris Tepe bölgesine intikal edildi. Beş ilden gelen gaziler buluşarak, Metris Tepe'de icra edilen törende tüm şehitlerimizi saygı, rahmet ve dua ile andık.

"GAZİLERİMİZ KURTULUŞ MÜCADELESİNİN KALBİNDE BULUŞUYOR" PROJESİ KAPSAMINDA ESKİŞEHİR BELEDİYESİ ZİYARETİ

Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı koordinasyonunda Eskişehir, Afyonkarahisar, Bolu, Kütahya ve Bilecik illerinden gazilerimizin katılımıyla organize edilen "Gazilerimiz Kurtuluş Mücadelesinin Kalbinde Buluşuyor" projesi kapsamında, ev sahibi Eskişehir Belediye Başkanı Sayın Ayşe Ünlüce ile bir araya geldik. Başkanımızın ev sahipliği ve misafirperverliği için kendisine teşekkürlerimizi sunduk.

"GAZİLERİMİZ KURTULUŞ MÜCADELESİNİN KALBİNDE BULUŞUYOR" PROJESİ KAPSAMINDA İNÖNÜ SAVAŞLARI KARARGÂH MÜZESİ ZİYARETİ

Eskişehir Büyükşehir Belediye Başkanlığı koordinasyonunda, Eskişehir, Afyonkarahisar, Bolu, Kütahya ve Bilecik illerinden gazilerimizin katılımıyla organize edilen "Gazilerimiz Kurtuluş Mücadelesinin Kalbinde Buluşuyor" projesi kapsamında, Afyonkarahisar'dan gelen gazilerimizle, İnönü Savaşları Karargâh Müzesi'ni de gezerek, tüm şehitlerimizi saygı, rahmet ve dua ile andık.

8 KASIM AZERBAYCAN ZAFER GÜNÜ KUTLAMASI

8 Kasım tarihinde kardeş ülke Azerbaycan'ın Zafer Günü vesilesiyle Azerbaycanlı Gazi Binbaşı Sayın Idrisov Anar (Mayor Idrisov Anar) komutanımızı ve ailesini, Afyonkarahisar Belediye Başkanımız Sayın Burcu Köksal'ın ev sahipliğinde AFBEL Otel'de misafir ettik. Karabağ'da kahramanca bir mücadeleyle öz topraklarını işgalden kurtaran ve Türk'ün gücünü tüm dünyaya gösteren asil Azerbaycan Türkü kardeşlerimizin 8 Kasım Zafer Günü'nü kutladık.

8 KASIM AZERBAYCAN ZAFER GÜNÜ KUTLAMASI VE AZERBAYCANLI GAZİ BİNBAŞI IDRİSOV ANAR'IN ZİYARETİ

8 Kasım Azerbaycan'ın Zafer Günü'nde, Azerbaycanlı Gazi Binbaşı Sayın Idrisov Anar (Mayor Idrisov Anar) komutanımızı ve ailesini Şehit ve Gazi Yakınları Servisimizde misafir ettik. Ziyaret sırasında, kendisine Türkiye Harp Malulü Gaziler Şehit Dul ve Yetimleri Derneği rozetini takdim ettik. Karabağ'da kahramanca bir mücadeleyle öz topraklarını işgalden kurtaran ve Türk'ün gücünü tüm dünyaya gösteren asil Azerbaycan Türkü kardeşlerimizin 8 Kasım Zafer Günü'nü kutladık.

GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK'ÜN VEFATININ 86. YIL DÖNÜMÜ ANMA TÖRENİ

Afyonkarahisar Valisi Doç. Dr. Kübra Güran Yiğitbaşı, Afyonkarahisar İkmal ve Garnizon Komutanı Tuğgeneral Fatih Dağlı, Afyonkarahisar Belediye Başkanı Sayın Burcu Köksal ve il protokolü ile birlikte, Başkomutanımız Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün vefatının 86. yıl dönümü nedeniyle düzenlenen çelenk törenine katıldık.

Törende, Atatürk'ü saygı, rahmet ve dua ile anarak, onun milletimize kazandırdığı değerleri bir kez daha yâd ettik.

ŞEHİDİMİZ P.TĞM. RAMAZAN GÜNAY'IN AİLESİ İLE BELEDİYE BAŞKANIMIZA ZİYARETİ

22.12.2023 tarihinde Irak'ın kuzeyinde, BTÖ mensubu teröristler ile girdiği silahlı çatışma sonucunda şehit olan Şehit P.Tğm. Ramazan Günay'ın annesi Firdevs Günay ve babası Ahmet Günay ile birlikte, Belediye Başkanımız Sayın Burcu Köksal'ı makamında ziyaret ettik.

Ziyaret sırasında, tüm şehitlerimizi saygı, rahmet ve dua ile andık. Belediye Başkanımız Sayın Burcu Köksal, her zaman Şehit Ailelerimizin ve Gazilerimizin emrinde olduklarını vurgulayarak, şehidimizin ailesine başsağlığı dileklerini iletti.

EMEKLİ TÜMAMİRAL YANKI BAĞCIOĞLU'NUN AFYONKARAHİSAR ZİYARETİ

Emekli Tümamiral Yankı Bağcıoğlu (CHP Milli Savunma Politikalarından Sorumlu Genel Başkan Yardımcısı), bir dizi görüşme ve temaslarda bulunmak üzere Afyonkarahisar'a geldi. Misafir komutanımıza, Şehitlerimiz, Gazilerimiz hakkında bilgi arz ettik. Ziyaret sırasında kendisine teşekkür belgesi takdim ettik.

AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANIMIZ BURCU KÖKSAL'A ZİYARET

Afyonkarahisar Belediye Başkanımız Sayın Burcu Köksal'ı makamında, Babalarımız Fuat Saraç, Süleyman Üye ve Duygu Sena Yaşık ile birlikte ziyaret ettik. Başkanımızın kabulü, ilgisi ve alakasından dolayı kendisine teşekkürlerimizi sunduk.

Ziyaret sırasında, tüm şehitlerimizi saygı, rahmet ve dua ile andık.

TÜRKİYE HARP MALULÜ GAZİLER, ŞEHİT DUL VE YETİMLERİ DERNEĞİ GENEL BAŞKANI MALUL GAZİ MUSTAFA IŞIK'IN AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANIMIZI ZİYARETİ

Türkiye Harp Malulü Gaziler, Şehit Dul ve Yetimleri Derneği Genel Başkanı Malul Gazi Mustafa IŞIK, Genel Başkan Yardımcısı Malul Gazi Sayın Reşat Dalda, Malul Gaziler Sayın Celil Ömer Aygün ve Sayın Fatih Gülmez ile birlikte, T.C. Afyonkarahisar Belediye Başkanımız Sayın Burcu Köksal'ı makamında ziyaret ettik.

Genel Başkan Malul Gazi Mustafa Işık, Belediye Başkanımız Sayın Burcu Köksal'a yakın ilgi ve alakasından dolayı teşekkür etti. Ayrıca, Belediye Başkanlığı görevinde başarılar dileyerek, hayırlı olmasını temenni etti.

KUTSAL EMANETLER PROJESİ

Gazi Mustafa Kemal Atatürk ve silah arkadaşlarının, milli mücadeleyi başlattığı ve her santimetre karesi Şehit kanıyla sulanmış olan Afyonkarahisar'daki tüm şehitliklerimizin topraklarını, "Kutsal Emanetler Projesi" kapsamında bir araya getirdik.

Bizlere bu toprakları emanet eden tüm şehitlerimizi saygı, rahmet ve dua ile anıyoruz.

ŞEHİTLİK PEYZAJ DÜZENLEMESİ

Afyonkarahisar Merkez Hava Şehitliği'nde yetkililer ile incelemelerde bulunduk. Yenilenmesi gereken, tadilat çalışması yapılması gereken yerlerin ve mezarların notlarını aldık. Düzenleme ve kışlık peyzaj çalışmaları başladı.

a.13.4-ARGE-Proje Merkezi Servisi:

Görev ve Sorumluluklar

ARGE- Proje Merkezi Servisi

1) Uygun hibeleri araştırarak yeni proje fikri üretmek.
2) AB Projeleri, kalkınma projeleri ve diğer projelerin hazırlanmasında yardımcı olmak.
3) Onaylanan projelerinin zamanında ve düzgün bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
4) Proje ve Ar-GE Merkezi Servisin de doğabilecek tüm görevleri eksiksiz olarak yerine getirmek.
5) Dışarıdan gelen proje ortaklıklarını değerlendirmek ve raporlamak

"İŞTE KADIN "PROJESİ HAZIRLANARAK BAŞVURUSU YAPILDI

Uluslararası Çalışma Örgütü tarafından açılan ''Küçük Çaplı Hibe Programı'' kapsamında, İşte Kadın Projesini yazarak başvuruda yapılmış olup. Proje ILO tarafından değerlendirilip, onayına ilişkin sonuç beklenmektedir.

İş'te Kadın: Kadınlar İçin İş Hayatında Eşitlik Projesi, kadın çalışanların iş yaşamında daha güçlü ve eşit bir konuma gelmelerini sağlamak amacıyla tasarlanmıştır. Bu hedefe ulaşmak için iş sağlığı ve güvenliği eğitimleri, örgütlenme ve toplu pazarlık hakları farkındalık çalışmaları, ayrımcılık karşıtı kampanyalar ve yapay zeka destekli bir mobil uygulama gibi çeşitli faaliyetler yürütülecektir. Proje, 12 ay boyunca belediye ve bağlı kurumlarda uygulanacak, kadın çalışanların iş yaşamlarındaki zorlukları aşmalarına ve haklarını savunmalarına yardımcı olacaktır. Sürdürülebilirlik için eğitim ve kapasite geliştirme, kurumsal politika ve prosedürleri entegrasyonu, işbirlikleri ve ağ kurma faaliyetleri, finansal destekler ve toplum genelinde farkındalık çalışmaları devam edecektir.

Dünya Bankası'nın İl Bank aracılığı ile dağıtacağı 2.8 Milyon Euro'luk kredi için fizibilite raporu hazırlanmış olup, Rapor İl Bank'a gönderilmiş olup sonuç beklenilmektedir.

- Kardeş Şehir Hamm'a Ziyaret Gerçekleştirildi. (Ortak Projeler Hakkında Toplantılar Yapıldı.)

- Uluslararası Çalışma Örgütüne Yaptığımız Hibe Başvuru Projesinde 2. Oldu.
- Kent ve İnsan Derneği ile ortak hazırlanan proje onaylandı.
  (Avrupa Birliği'nden Destekle Hazırlanan Yaşlı ve Engelli Bireylerin Depreme Hazırlanması Projesi) Proje kapsamında Afyonkarahisar'da yaşayan Engelli bireylere eğitimler (AFAD tarafından) verilecek olup bu bireyleri deprem bölgelerine götürerek yerinde bilgiler verilecektir. Belediyemiz bu noktada eğitim amaçlı salonlarını kullandıracaktır. Ayrıca projenin yürütme kurulunda da görev alacaktır.
- Kardeş Şehir Hamm Belediyesinden Afyonkarahisar'a ziyaret gerçekleşti. (Ortak Projeler Hakkında Toplantılar Yapıldı.)
- Avusturalya Büyükelçiliği'ne hibe başvurusunda bulunuldu.
  (Engelli Bireyler İçin Akülü Sandalye ve Taşıma Sandalyeleri ile ilgili Hibe Talebinde Bulunuldu.)
- Avrupa Birliği İklim Değişikliği Hibe Çağrısı için çeşitli toplantılar yapıldı.
- ATSO ile ortak projelerde yer almak için protokol izni alındı.
- Afyonkarahisar Karaçay Malkar Kafkas Derneği ile ortak projeler için protokol imzalandı.
- Avrupa Birliği İklim Değişikliği Hibe Çağrısına Başvuru Yapıldı.
- Tarihi Kentler Birliği 'SİT Alanlarında Projelendirme Teknikleri' Eğitimine katılım sağlandı.
- Japonya Büyük Elçiliği Hibe Çağrısına Başvuru Yapıldı.
  (Engelli Nakil Aracı Talep Edildi.)

a.13.5-Belediye Şehir Tiyatrosu Servisi:

1. Afyonkarahisar Belediye Şehir Tiyatrosu Servisi, anayasanın temel bir hak olarak güvence altına aldığı sanatı, bütün insanlık için ortak değerler üzerinden doğru yargılara varılmasını sağlayacak şekilde gerçekleştirerek toplumda sanatı ve estetik duyguları ilerletmek amacıyla dil, din, ırk, cinsiyet ve siyasi görüş ayrımı gözetilmeksizin hizmete sunulmasını sağlamak.
2. Afyonkarahisar'da sanatın ve özellikle tiyatronun toplumsal görevine uygun olarak halkın kültürel üretiminin, sanat düzeyi ve bilincinin yükselmesine katkıda bulunmak.
3. Tiyatroya alanıyla ilgili araştırmalar yapmak, yerli oyun yazarlarının yetişmesine ve eserlerinin sergilenmesini sağlamak, bütün bu işlemleri "izlenebilirlik, denetlenebilirlik, dökümante edilebilirlik ve sürdürülebilirlik" kriterlerine uygun olarak gerçekleştirmek.
4. Afyonkarahisar Belediyesi'nin kültür ve sanat alanlarındaki vizyon ve misyonu doğrultusunda icra edilen sanatın estetik kriterlerine, genel ahlak kurallarına aykırı olmaksızın Afyonkarahisar halkının ihtiyaçları, istekleri ve günün teknolojik gelişmeleri göz önünde bulundurularak planlanır ve sürekli olarak yenilenir.
5. Afyonkarahisar Belediye Şehir Tiyatrosu Servisi, yürürlükte bulunan kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve yönergeler çerçevesinde yürütülür.
6. Afyonkarahisar Belediye Şehir Tiyatrosu Servisi, sorumluluk alanına giren her türlü görev ve faaliyetlerden dolayı, bağlı bulunduğu Müdüre karşı sorumludur. Müdürlük plan ve programları çerçevesinde ilgili paydaşlarla işbirliği yapar.
7. Tiyatro eserlerini sahnelemek, sahnelenecek yerli, yabancı eserlerin Telif hakkı, fikri mülkiyet hakları hükümlüklerini yerine getirmek, seyirciye ulaştırılmasında gerekli organizasyonları yapmak,
8. Çocuklara, gençlere ve yetişkinlere yönelik kurslar düzenlemek ve oyunlar sahnelemek. Tiyatroyu çocuk, genç ve yetişkinlere yönelik halkın kültürel üretimine katkı sağlamak. Tiyatro sanatını geniş kitlelere yaymak.

9. Belediye 5393 sayılı kanunun 77. Maddesine istinaden Belediye hizmetlerine gönüllü katılım esasını dayalı olarak görsel ve sahne sanatlarıyla ilgili oyuncu alımları gerçekleştirmek.
10. Yurtiçi ve yurtdışı festivaller, ödüllü-ödülsüz etkinlikler ve organizasyonlar gerçekleştirmek ve Yurtiçi ve yurtdışı festival ve organizasyonlara katılmak.
11. Sahne, ses, ışık, aksesuar, kostüm, kuaför, dekor yapım malzemeleri ayarlamalarını yapmak, teknik ekipmanlar ve elemanları (marangoz, demirci, boyacı vb.) hazırlamak.
12. Rejisörlerine ve oyunların başlama tarihlerine karar vermek. Rol ve görev dağılımlarını onaylamak.
13. Sahne tasarımı temel fikrini saptamak, giysi tasarımı seçimini gerçekleştirmek, sahne teknik özelliklerini belirlemek
14. Teknik oluşumu düzenlemek (ışıklama, sahne tekniği, projeksiyon, sahne etmenleri, müzik vb.)

"EYVAH YİNE KARIŞTI" TİYATRO OYUNU

Afyonkarahisar Belediye Şehir Tiyatrosu yeni sezona yönetmenliğini Hasan Elmas'ın yaptığı "Eyvah Yine Karıştı" isimli oyun ile yaklaşık üç ay süren prova çalışmalarının ardından tiyatro severlerin karşısına çıktı.

BELEDİYE ŞEHİR TİYATROSU 2023/2024 SEZONU OYUN PROVALARINA DEVAM EDİLDİ

Belediye Şehir Tiyatromuz "Ziraat Köprüsü" adlı tek perde komedi oyunu hazırlıkları ve sahne provaları 4 ay süren ve 35 kişi olarak seçilen gönüllü oyuncular ile hazırlandı.

BELEDİYE ŞEHİR TİYATROSU 2. OYUNU İLE SEYİRCİYLE BULUŞTU

Belediye Şehir Tiyatromuz tek perde komedi "Ziraat Köprüsü" adlı oyunu yaptığı gala programıyla yoğun bir katılımla seyirciyle buluştu. Haftada 2 gün 10 seans olarak sahnede olan oyun toplam yaklaşık 3.750 seyirci kitlesine ulaşmıştır.

Belediye Başkanımız Burcu Köksal'ın ev sahipliğinde, Belediye Meclis Üyelerimiz, Belediye Başkan Yardımcılarımız ve çok sayıda sanatseverin katıldığı oyun ilgiyle izlendi. Kültür ve sanat etkinlikleri kapsamında Afyonkarahisar Belediyesi Şehir Tiyatrosunun sunduğu Ziraat Köprüsü" adlı tek perde komedi türü oyun sanatseverlerden tam not aldı.

AFYONKARAHİSAR'DA GENÇLER VE YETİŞKİNLER İÇİN TİYATRO KURSLARI BAŞLADI

Afyonkarahisar Belediye Şehir Tiyatrosu'nun gençlere ve yetişkinlere yönelik düzenlediği tiyatro kursları yoğun ilgi görüyor. Belediye Başkanımız Burcu Köksal'ın destekleriyle gerçekleştirilen, gençlere ve yetişkinlere yönelik düzenlenen oyunculuk atölyesi bu yıl rekor katılımla başladı. Belediye Şehir Tiyatrosu'nun öncülüğünde, 14-17 yaş aralığındaki genç gruba 43, yetişkin grubu ise 86 kişi katıldı. Toplamda 6 hafta sürecek olan kurslarda katılımcılara ücretsiz eğitim imkânı sunuluyor.

TİYATRO & TEMEL OYUNCULUK EĞİTİMİ KURSU SERTİFİKA TÖRENİ

Afyonkarahisar Belediye Şehir Tiyatrosu tarafından Genç ve Yetişkin Gruplarına düzenlenen Tiyatro & Temel Oyunculuk Eğitimi kurslarını başarıyla bitiren kursiyerlere sertifika töreni düzenlendi.

BELEDİYE ŞEHİR TİYATROSU ÖDÜLLÜ OYUNU TEKRAR SEYİRCİYLE BULUŞTU

Belediye Şehir Tiyatromuz 2024/2025 sezon açılış oyunu olan ve geçen sezon büyük seyirci kitlesine ulaşan yılın en iyi komedi oyunu seçilen 2 perde komedi "Eyvah Yine Karıştı" adlı oyun yoğun istek üzerine yaptığımız gala programıyla seyirciyle buluştu. Haftada 2 gün 10 seans olarak sahnede olan oyun toplam yaklaşık 3.750 seyirci kitlesine ulaşmıştır.

BELEDİYE ŞEHİR TİYATROMUZ YENİ SEZON OYUNCU SEÇMELERİ İÇİN İLANA ÇIKTI

Belediye Şehir Tiyatromuz 2024/2025 sezonunda oynamayı planladığı oyunlar için gönüllü olarak görev olacak 18 yaş ve üzeri adayları oyuncu seçmeleri yapıldı.

BELEDİYE ŞEHİR TİYATROSU 2023/2024 SEZONU OYUN PROVALARINA DEVAM EDİLDİ

Belediye Şehir Tiyatromuz 2024/2025 sezonu ikinci oyunu olan "Çanakkale - Gök Ekini Biçer Gibi " adlı tek perdelik oyun hazırlıkları ve sahne provaları 35 kişi olarak seçilen gönüllü oyuncuları ile gönüllü Yönetmen Onur Yalçın tarafından yapıldı.

BELEDİYE ŞEHİR TİYATROSU 2023/2024 SEZONU OYUN PROVALARINA DEVAM EDİLDİ

Belediye Şehir Tiyatromuz 2024/2025 sezonu üçüncü oyunu olan "Bir Anarşistin Kaza Sonucu Ölümü " adlı iki perdelik oyun hazırlıkları ve sahne provaları gönüllü oyuncuları ile Yönetmen Hasan Hüseyin Elmas tarafından yapıldı.

BELEDİYE ŞEHİR TİYATROSUNA YILIN EN İYİ KOMEDİ OYUNU ÖDÜLÜ

Belediye Şehir Tiyatromuz "Eyvah Yine Karıştı" adlı oyunu ile 2023/2024 sezonu 24. Direkler arası seyirci ödüllerinden jüri tarafından yılın en iyi komedi oyunu ödülüne layık görüldü. Oyunculara ödülleri Eskişehir ilinde takdim edildi.

a.14-PARK-BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ:

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, müdür ve müdüre bağlı aşağıda yazılan alt birimlerden oluşur:
1. Park Bahçeler Yapım ve Onarım Servisi
2. Park Bahçeler Koruma ve Bakım Servisi

Müdürün Ana Sorumlulukları ve Görevleri;

a) Park, Bahçe, Yeşil Alan Yapımı ve Mezarlık Alanı Üretimi Bütçesi onaylanmış ve projelendirilmiş park, bahçe ve yeşil alanların uygulamalarını gerçekleştirmek ve mezarlık alanı üretimi yapmak amacıyla, Park ve Bahçe Yapım Birimi'ni görevlendirir. Yapım işinin kurum içi ya da kurum dışı kaynaklarla yapılabilirliğini değerlendirir ve gerekli yönlendirmeleri yapar. Yapılan faaliyetlerin gelişimini düzenli olarak izler, gerektiğinde iyileştirmeler yapar ve uygulamanın tamamlanmasını sağlar.

b) Park, Bahçe ve Yeşil Alan Bakım-Onarımı Yapımı tamamlanmış park, bahçe ve yeşil alanların sürdürülebilirliğini sağlamak üzere, Park ve Bahçe Bakım ve Onarım Birimini görevlendirir. Periyodik kontrol sonrasında tespit edilen bakım-onarım gereksinimlerinin program dahilinde gerçekleşmesi faaliyetlerini yönetir.

A- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, hakkında kanunda belirtilen Belediyenin Görev ve Sorumlulukları çerçevesinde hizmet vermektedir.

	MEMUR	DAİMİ PERSONEL	12 AYLIK HİZMET ALIM İŞÇİSİ	İŞ TANIMI
Park Bahçeler Müdürü	1			Üniversite
Park Bahçeler Koruma ve Bakım Servis Sorumlusu				
Park Bahçeler Yapım ve Onarım Servis Sorumlusu				
Park Bahçeler Müdürlüğü Büro Personeli	3		16	2 Bilgisayar İşletmeni, , 2 İnşaat Teknikeri, 1 Müdür Şoförü, 2 Peyzaj Mimarı, 1 İç Mimar,2 Yardımcı eleman, 1 Sekreter ,5 Büro Personeli, 1 Çevre Mühendisi , 1 Basın, 1 Odacı
Personel			251	Beden İşçisi
Personel	3	3		
TOPLAM	**7**	**3**	**267**	

1- FİZİKSEL YAPI

Kullanım Amacı	Taşınmaz Adı	Adet	Açıklama
İdari	Büro	2	Fuar Alanında 6 odadan, Sosyal Tesislerde bulunan 3 Odadan oluşmaktadır.
Hizmet	Fidanlık	1	Arıtma Tesisleri Fidanlık
Hizmet	Sera	3	Arıtma Tesisleri Fidanlık-Fuar Alanı-Saraydüzü Mevkii
Hizmet	Yemekhane ve Sosyal Tesisler	1	Fuar Alanında
Hizmet	Marangozhane	1	Devlet Parkında
Hizmet	Tamir-Kaynak-İnşaat Atölyesi	1	Devlet Parkında
Hizmet	İnşaat Atölyesi	1	Devlet Parkında
Hizmet	Tesisat Atölyesi	1	Fuar Alanı Sosyal tesislerde
Hizmet	Heykeltraş Atölyesi	1	Devlet Parkında
Hizmet	Boya Atölyesi	1	Devlet Parkında
Hizmet	Depo	1	Arıtma Tesisleri
Hizmet	Park	390	4.402.934 M2
Hizmet	Orta Refüj- Yeşil Bant	233	875.800 M2
Hizmet	Ağaçlandırma Sahası	190	2.500.290 M2
Hizmet	Çocuk Oyun Alanı	400	Parklarda
Hizmet	Dış Mekân Spor Alanı	380	Parklarda
Hizmet	Engelsiz Çocuk Oyun Grubu	5	Engelsizler Parkı ve Akarçayda
Hizmet	Basketbol Sahası	96	Park-Spor Komplekslerinde
Hizmet	Voleybol Sahası	6	Fuar Alanı - N. Demirayak- Akarçay ve Makine İkmal-Fatih Mahallesi-Veysel Eroğlu Parkı Yenice Mah.
Hizmet	Mini Çim Futbol Sahası	2	Fuar Alanında- 25 Şehitler parkı
Hizmet	Sentetik Çim Halı Saha	73	Park-Spor Komplekslerinde
Hizmet	Bisiklet - Paten Sahası	6	Güvenevler - E. ŞATIRER-Masal Parkı ve Kay Kay Parkında- Oteller Bölgesi
Hizmet	Yüzme Havuzu		
Hizmet	Pickleball Sahası	1	Akarçay
Hizmet	Tartan Zemin Yürüyüş Yolu	25	Park-Spor Komplekslerinde
Hizmet	Sentetik Zemin Yürüyüş Yolu	5	Park-Spor Komplekslerinde
Hizmet	Sulama Kuyusu	61	DEVLET PARKI 1 - DEVLET PARKI - DEVLET PARKI 3 (hobi bahçeleri)-DÖRTYOL MAH. (köprü altı- çevre yolu)-AKARÇAY 2 (köprü yanı)-AKARÇAY 3 (1.Bölge)-AKARÇAY 4 (1.Bölge)-İTFAİYE 1 (Makine İkmal)-İTFAİYE 2 (İtfaiye yanı)-ARITMA 1 (Depo Önü)-ARITMA 2-ARITMA 3 (Atık Su Arıtma)-KENT-ORMANI 2 TANE-75. YIL PARKI (Havuz İçi)(Eğitim Gönüllüleri Park)-2.SANAYİ (Kuyu var Pompa Yok)-FUAR ALANI 1 (Göl Yanı)-FUAR ALANI 2 (Depo Yanı)-ANITPARK –HIDIRLIK-KIZILBURUN-ALİ-ÇETİNKAYA (KARŞIYAKA)-ERDİNÇ ŞATIER PARKI-

			STADYUM 1 (Havuz Yanı)-STADYUM 2 (Lojman Yanı)-MASAL DÜNYASI -AKÜ TIP KARŞISI (Mavi Hastane)-İMARET-ALİ GÜNÇER PARKI (Et Balık Kurumu)-KARAASLAN BEDRİK PARKI (Hıdırlık Yanı)-TİRYAKİOĞLU PARKI (Eşrefpaşa)-ELEKTİRİKÇİLER SİTESİ (Star)-ŞAHİTLER KAYALIĞI-ÖMER-HALİS DEMİR PARKI (ESKİ STADYUM-PAŞA CAMİİ-VEYSEL EROĞLU PARKI-YEŞİLYURT MAH.-KÜÇÜK ÇOBANLI KÖYÜ (İçme Suyu)-ÇAKIR KÖYÜ (İçme Suyu)-İSMAİL KÖYÜ (İçme Suyu)-EMEKLİLER LOKALİ (Park Afyon Yanı)-AKÇİN ALEVİ MEZARLIĞI (Güneş Paneli D.C Pompa)-AKÇİN MEZARLIK(Güneş Paneli D.C Pompa) -KÖY GARAJI (Fuar Yanı)-DEVRANE PARKI-ANS. HOBİ BAHÇESİ -BACIM SULTAN (Yüksek Gerilim) - DEVLET PARKI (HAYVAN BARINAĞI) - KENT ORMANI (Şelale Yanı)(1. Kademe) - SARAYDÜZÜ MEVKİİ (bungalov evler) - AFBEL OTEL - DEPREM KONUTLARI - HAMM PARK - MOTOCOROSS (Stadyum Girişi) - YUSUF AĞA PARKI (Mavi Hastane)-GÜVENEVLER MAH.(Türk iş konutları arkası) - VEYSEL KARANİ MAH. (Pompa Alınacak) YENİCE MAH- GÜVENEVLER MAH. (karayolları parkı yanı)(Pompa Alınacak)-KARAYOLLARI PARKI KIŞLAÇIK MAH
Hizmet	Su Deposu	33	DEVLET PARKI 3 (hobi bahçeleri)- DÖRTYOL MAH. (köprü altı- çevre yolu)- AKARÇAY 2 (köprü yanı)-AKARÇAY 3 (1.Bölge)- AKARÇAY 4 (1.Bölge) -ARITMA 1 (Depo Önü)- KENT ORMANI 2 TANE 75. YIL PARKI (Havuz İçi)(Eğitim Gönüllüleri Park)- 2.SANAYİ (Kuyu var Pompa Yok) -ALİ GÜNÇER PARKI (Et Balık Kurumu) - BEDRİK PARKI (Hıdırlık Yanı)- VEYSEL KARANİ MAH. (Pompa Alınacak) YENİCE MAH.-GÜVENEVLER MAH. (karayolları parkı yanı)(Pompa Alınacak)- KARAYOLLARI PARKI KIŞLAÇIK MAH.- DEPREM KONUTLARI - HAMM PARK - MOTOCOROSS (Stadyum Girişi)-YUSUF AĞA PARKI (Mavi Hastane) - GÜVENEVLER MAH.(Türk iş konutları arkası) - DEVRANE PARKI - ANS. HOBİ BAHÇESİ - BACIM SULTAN (Yüksek Gerilim) - DEVLET PARKI (HAYVAN BARINAĞI) - KENT ORMANI (Şelale Yanı)(1. Kademe)-SARAYDÜZÜ MEVKİİ (bungalow evler) - ŞAHİTLER KAYALIĞI- ÖMER HALİS DEMİR PARKI (ESKİ STADYUM- PAŞA CAMİİ-VEYSEL EROĞLU PARKI- YEŞİLYURT MAH. - İSMAİL KÖYÜ (İçme Suyu) - EMEKLİLER LOKALİ (Park Afyon Yanı)

2-ÖRGÜT YAPISI

Park ve Bahçeler Müdürlüğü, müdür ve müdüre bağlı aşağıda yazılan alt birimlerden oluşur:
1. Park Bahçeler Yapım ve Onarım Servisi
2. Park Bahçeler Koruma ve Bakım Servisi

3- SUNULAN HİZMETLER

Park ve Bahçe Hizmetleri

- Yeni oluşturulacak yeşil alanlar tespit edilerek, kamulaştırılacak alanlarda diğer birimlerle ilişki kurularak Müdürlümüzce projesinin hazırlanması.
- Parklarda bulunan oyun grupları, banklar, aydınlatma direkleri, çöp kutuları vb. park ekipmanlarından oluşan hasarların yenilenerek giderilmesi.
- Fidanlıklardan satın alınan farklı türdeki fidanların, yeşil alanlara proje dahilinde dikilmesi.
- Park ve yeşil alanların kışlık ve yazlık bakımları yapılması.
- Kışın yeşil alanların gübrelenmesi, yazın ise çimlerin biçilmesi, yabancı otla mücadele yapılması.
- Yeşil alanların temizliği, ağaç ve çalıların budanması, fidan diplerinin çapalanması.
- Yeşil alanlarda ve parklarda meydana gelen zararlar tespit edilerek Zabıta ve Emniyet Teşkilatı ile koordineli çalışılması.

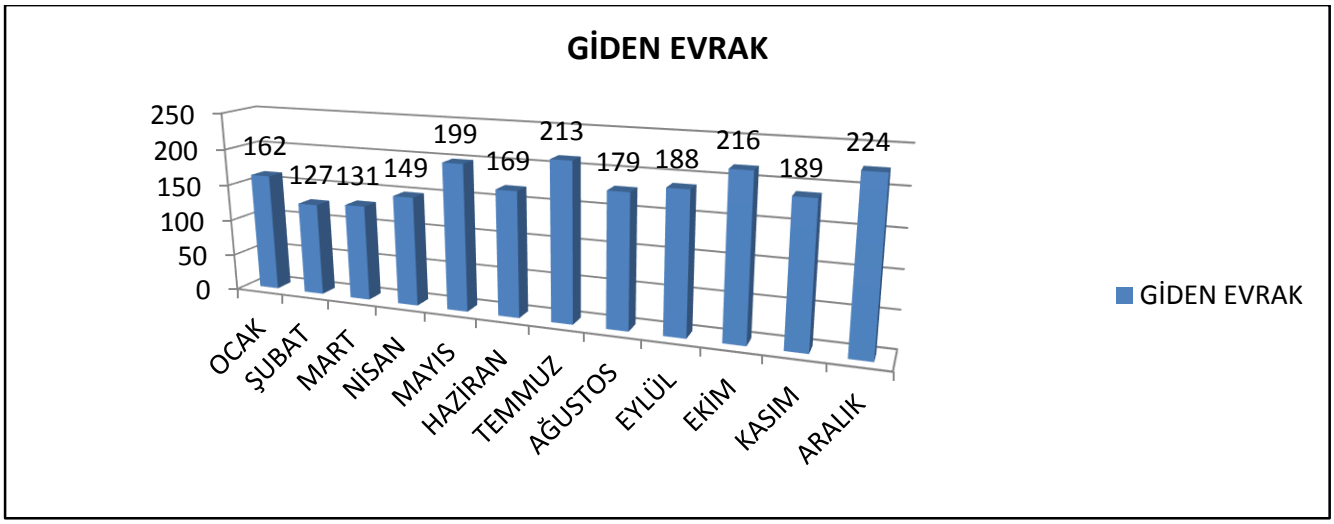
Belediyemiz Park - Bahçeler Müdürlüğünce 01/01/2024 ile 31/12/2024 tarihleri arasında 4.360 m2 Dökme Kauçuk Kaplama, 3.297 m2 Karo Kauçuk Kaplama 24 Takım Çocuk Oyun Grubu, 12 Takım Açık Alan Spor Aleti, toplam da 14 parka ilave kartal tahterevalli ve robot salıncak
Toplam da 2 parka ilave barfiks kurulmuştur.

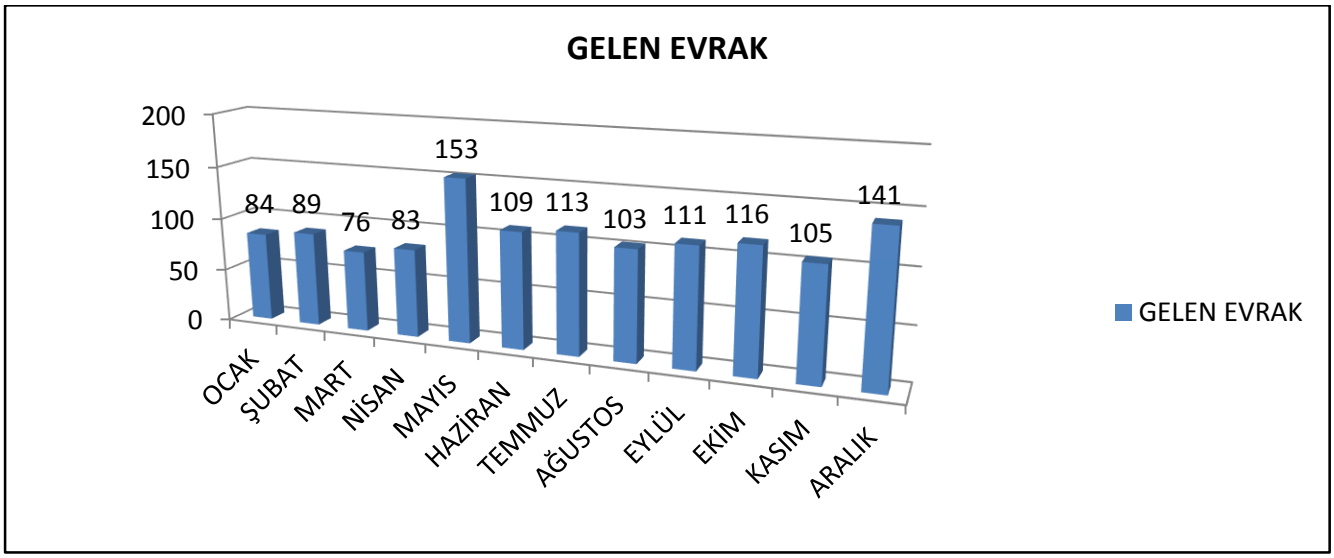
35.020 m2 Çim Ekimi ve Kaplama 8.457 Adet Fidan 123.956 Adet Süs Bitkisi dikimi, 76.500 m2 Otomatik Sulama Sistemi Döşenmesi yapılmıştır.

4. BÜTÇE- GELEN VE GİDEN EVRAK ;

2024 Yılı Park-Bahçeler Müdürlüğü Bütçe Uygulaması

Verilen	440.000.000,00	Eklenen	39.640.000,00	Aktarılan	53.500.000,00	Toplam	533.140.000,00
	Ek Bütçe	154.000.000,00		Kalan			37.935.992,55
Net Ödenen							542.204.007,45





a.14.1-Koruma ve Bakım Servisi:

1. 1 FİDAN DİKİM FAALİYETLERİMİZ :

GİTTİĞİ YER	FİDAN	ADET	SÜS BİTKİSİ	ADET
	-			
SALAR İLK ÖĞRETİM OKULU	KARAÇAM	55		
	SEDİR			
	SÜS ERİĞİ	4		
	HUŞ	2		
	YALANCI PORTAKAL	2		
	KATALPA	10		
	YERLİ DİŞ BUDAK	7		
GAZLIGÖL KURAN KURSU	SALKIM SÖĞÜT	11	PEYZAJ GÜLÜ	
	İĞDE	10		
	KARAÇAM	15		
	SEDİR	100		
ÖZERLER CAMİSİ DİKİM VE(DAĞITIM)			PEYZAJ GÜL	15
			KASIMPATI	150
HUZUR KENT SİTESİ			HUŞ	5
	KARAÇAM	5		
	YERLİ DİŞ BUDAK	5		
	SEDİR	5		
	SÜS ELMASI	5		
	SÜS ERİĞİ	5		
KARAYOLARI PARKI	SEDİR	20	NORMAL GÜL	
TÜRK TELEKOM MÜD. MUSTAFA KIZILTEPE			GÜL	10
BEDESTEN YUVARLAK			LAVANTA	12
			KASIMPATI	150
SOSYAL TESİSLER			BİBERİYE	315
			KURŞİNİ TAFLAN	19
			LAVANTA	114
			YEŞİL TAFLAN	30
			KÜÇÜK ŞİMŞİR	4

GİTTİĞİ YER	FİDAN	ADET	SÜS BİTKİSİ	ADET
RECEP TAYYİP ERDOĞAN LİSESİ KARŞISI	ÇINAR	5		
	SÜS ERİĞİ	5		
	HUŞ	7		
	ÇINAR YAPRAKLI	5		
	AMERİKAN DİŞBUDAĞI	5		
	SALKIM SÖĞÜT	7		
	DÜZ DUT	3		
	ÇİÇEKLİ AKASYA	5		
	YERLİ DİŞBUDAK	5		
	KARAÇAM	15		
	AT KESTANESİ	2		
	İĞDE	2		
	SARI SALKIM	2		
	ADİ AKASYA	2		
	AKÇAAĞAÇ	2		
	SÜS ELMASI	2		
	SÜS KİRAZI	2		
FATİH OPET ARKASI	SÜS ERİĞİ	10		
KANLICA CAMİİ	IHLAMUR	2		
GENÇLİK PARKI	KİRAZ	2		
	HUŞ	2		
	YERLİ DİŞ BUDAK	2		
	SÜS ELMASI	2		
FİDANLIK KARŞISI YOL KENARI	KARAÇAM	9		
FİLLİ KAVŞAK-OTAGAR KAVŞAK			KADİFE	4995
			BEGONYA	2250
			MENEKŞE	2000
İZMİR YOLU ORTA REFUŞ			GÜL	300
ETERİNERLİK			GOLD TOP TAFLAN	2

			GOLD TAFLAN	4
			GÜZELLİK ÇALISI	4
			KALANŞO ÇİÇEĞİ	55
			GÜMÜŞ TAFLAN	10
			GÜL	39
			SARMAŞIK GÜL	10
TACI AHMET MUHTARLIĞI	MAVİ LADİN	2		
GASTRONOMİ			GÜL	25
			TOP GÜMÜŞ TAFLAN	2
			PİRAMİT GOLD TAFLAN	6
			TOP MAZI	2
			SMARGAT MAZI	2
KARŞIYAKA MH. BEDİR CAMİSİ			KASIMPATI	210
MEZARLIK			LEYLANDİ	2
			GÜL	2
ATAKÖY MUHTARLIĞI			MENEKŞE	194
KADINLAR PAZARI TÜRBESİ			PEYZAJ GÜLÜ	3
MÜFTÜLÜK			GOLD TAFLAN	8
			BİBERİYE	4
			PİRAMİT GOLD TAFLAN	8
			LAVANTA	4
GARNİZON KOMUT ANLIĞI	MAVİ LADİN	2	SPRİAL MAZI	6
			KEKİK	2
			BÜYÜK TOP ŞİMŞİR	35
			AMERİKAN SARMAŞIĞI	10
			ROKET BERBERİS	25
			GOLD TOP TAFLAN	49
			NORMAL GÜL	200
	IHLAMUR			

			GÜMÜŞ TOP TAFLAN	2
			GÜMÜŞ PİRAMİT TAFLAN	2
ÇEVRE YOLU TRİOVİSTA ÖNÜ			NORMAL GÜL	50
ATAKÖY SAĞLIK OCAĞI	IHLAMUR	1	ATEŞ ÇALISI	5
	SÜS ERİĞİ	2	TOP MAZI	4
	SÜS ELMASI	1	ATEŞ ÇALISI	5
	YERLİ DİŞ BUDAK	1		
	ADİ AKASYA	1		
	AMERİCAN DİŞ BUDAK	1		
	ÇINAR			
	LADİN	1		
YEŞİL CAMİİ YANI 2 NOLU SAĞLIK OCAĞI			PEYSAJ GÜLÜ	3
ARITMA EK FİDANLIK	KARAÇAM	8	ÜRETİM MAZI	136
NAZMİ SAATÇİ MUHTARLIĞI			NORMAL GÜL	10
			GOLD TAFLAN	5
			GÜL	5
SUCUK SARAYI ÖNÜ SAKSI			GÜMÜŞ TAFLAN	4
MERVE KASABI ÖNÜ SAKSI			MİNYATÜR GÜL	4
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	ÇINAR YAPRAKLI	1	ATEŞ ÇALISI	10
	ÇINAR	1		
	ELMA	1		
	DİŞ BUDAK	2		
	HUŞ	2		
	KİRAZ	2		
	SEDİR	20		
	İĞDE	10		
	KARAÇAM	20		
	ATKESTANESİ	1		

ERENLER MUHTARLIĞI	SEDİR (POŞETLİ)	310		
	KARAÇAM	10		
KEKLİK CD. BAŞABAN SİTES ÖNÜ 42-14 KALDIRIM	SEDİR (POŞETLİ)			
SELCUKLU MH. BİLSEÇ SİTESİ	TOP AKASYA	2		
	AKÇAAĞAÇ	2		
	SÜS ELMASI	1		
	SÜS ERİĞİ	1		
HZ ÖMER CAMİSİ	KARAÇAM	15		
KAMİL MİRAS ANADOLU LİSESİ			GÜL	20
			MAVİ LADİN	1
			GOLD TAFLAN	20
			GÜMÜŞ TAFLAN	20
			YEŞİL TAFLAN	20
			LAVANTA	30
			CİT MAZI	45
			GOLD RAİDER	1
			MENEKŞE	240
FİLLİ KAVŞAK /ORGANİZE KAVŞAK	POŞETLİ SABİN ARDICI	3120	ATEŞ ÇALISI	100
	TOP AKASYA	37		
ORGANİZE KAVŞAK	TOP AKASYA	3	ATEŞ ÇALISI	50
	ÇİÇEKLİ DİŞ BUDAK	2	NORMAL GÜL	50
ALİ İHSANPAŞA MAH. YUVARLAK			TOP GOLD TAFLAN	6
NAZMİ SAATÇİ MH. MİLLET BAHÇESİ ARKASI			ATEŞ ÇALISI	43
	SÜS ERİĞİ	3		
	SÜS ELMASI	2		
DUMLUPINAR MAH.	SÜS ELMASI	1	LAVANTA	8
	AT KESTANESİ	4		
	SÜS ERİĞİ	4		
EKİÇİ HUKUK BÜROSU			KEKİK	2
			SKLEMENT	4
			MENEKŞE	4

FUAR ALANI	SALKIM SÖĞÜT	3	TOP MAZI	6
			KADİFE	450
			BİBERİYE	3
			LAVANTA	23
			BİBERİYE	2
			SMARGAT MAZI	
			HATMİ GÜL	2
			NORMAL GÜL	135
			TOP GÜMÜŞ TAFLAN	2
			MİNYATÜR GÜL	60
ÖZDİLEK KAVŞAĞI			PEYZAJ GÜL	500
			SMARGAT MAZI	250
			ORMAN SARMAŞIK	41
			ORMAN SARMAŞIK	21
İSMAİL AYDINKAŞ ANAOKULU			NORMAL GÜL	60
ARTI SİTELERİ ÖNÜ	ÇINAR YAPRAKLI	10		
	MAVİ LADİN	2		
BİLGİ EVİ			PEYZAJ GÜL	25
ÇOCUK ESİRGEME YURDU (RAMAZAN ÇOK)	SALKIM SÖĞÜT	2		
ÖZDİLEK KÖPRÜ ALTI	MAVİ SELVİ	550	TOP ŞİMŞİR	14
ÖZDİLEK ORTA REFÜŞ			PEYZAJ GÜL	1500
ROMANLAR DERNEĞİ			GÜL	20
			LAVANTA	20
			BİBERİYE	20
			2 TOP MAZI	4
			ÇOK KOLU PİNPON	1
F TİPİ CEZAEVİ			GÜL	30
	KARAÇAM	1	BEGONYA	270
			SPRİYEL MAZI	2
			PEYZAJ GÜL	20

MOTOKROS	LADİN	36	ÇİT MAZI	5
	MUGO ÇAMI	25	GOLD RAİDER	85
	HUŞ	20	LEYLANDİ	147
	YERLİ DİŞ BUDAK	25	SARISALKIM	25
	IHLAMUR	2	LEYLAK (SÜMBÜL)	25
	SARI SALKIM	25	SMARGAT MAZI	22
	AT KESTANESİ	13	LEYLANDİ	47
	ADİ AKASYA	10	ZAKKUM	8
	TERS DUT	10	GOLD PİRAMİT TAFLAN	16
			GOLD TOP TAFLAN	27
			KÜÇÜK SMARGAT MAZI	3
	AMERİKAN DİŞ BUDAK	10	BÜYÜK ALEV	7
	SALKIM SÖĞÜT	10	GÜMÜŞ PRAMİT TAFLAN	57
	MAVİ LADİN	15	SMARGAT MAZI	11
	ÇİÇEKLİ AKASYA	2	PİRAMİT MAZI	15
	KADİFE ÇAM	3	PUMA	2
	MUGO ÇAM	10	BARIŞ ÇİÇEĞİ	1
	AĞLAYAN İNCİR	1	BENJAMİN	2
	İNCİR YAPRAKLI	1	PRAMİT GOLD TAFLAN	41
MOTOKROS			GÜMÜŞ TOP TAFLAN	17
POLYESTER SAKSI DİKİMİ			LAVANTİNİ	
			LAVANTA	
NAZMİ SAATÇİ MAH. KIBRIS ŞEHİTLİĞİ			PİRAMİT GOLD TAFLAN	2
YENİ SATADYUM			GOLD TAFLAN	5
			YEŞİL TAFLAN	8
			BİBERİYE	4
OYAK HAZIR BETON 2.KÜÇÜK SANAYİ			AMERİKAN SARMAŞIK	7
			TOP ŞİMŞİR	17
			LAVANTA	4
AKARÇAY SELÇUKLU	KARAÇAM	20		
	SÜS ELMASI	20		

2 NOLU AÇIK CEZAEVİ			KADİFE	405
T TİPİ CEZAEVİ	SALKIM SÖĞÜT	30	LAVANTA	70
	IHLAMUR	5	LEYLANDİ	30
	YERLİ DİŞBUDAK	5		
	ATKESTANESİ	5	AMERİKAN SARMAŞIK	5
AÇIK KADIN CEZAEVİ			PEYZAJ GÜL	65
FUAR DÜĞÜN SALONU	LADİN	2		
DSİ ÖNÜ KALDIRIM	ÇINAR YAPRAKLI	1		
NAZMİ SAATÇİ PARKI	ATKESTANESİ	4	PİRAMİT GOLD TAFLAN	4
	YERLİ DİŞBUDAK	4		
	ORTA SAKSILI SEDİR ÇAM	4		
ŞEHİT J.ER METİN ÇALIŞ PARKI	ÇINAR	1	PİRAMİT GOLD TAFLAN	4
	MEŞE	2	TOP AKASYA	1
SERKAN KARAKAYA			KÜÇÜK ŞİMŞİR	3
			ÜRETİM MAZI	5
			LAVANTA	4
			GÜL	6
KÜTAHYA YOLU ORTA REFÜJ	MEŞE	5		
	ÇINAR	5		
	ORJİNAL MAVİ LADİN	5		
KADAİFÇİ ÖNÜ ORTA REFÜJ			NORMAL GÜL	630
ANITPARK			MİNYATÜR GÜL	10
			KADİFE	405
ROMAN MEZARLIK			GÜL	4
KÖPEK BARINAĞI	İĞDE	7	ÜRETİM MAZI	35
	SALKIM SÖĞÜT	2	GÜL	3
	ATKESTANESİ	10	LAVANTA	10
	IHLAMUR	10	HANIMELİ SARMAŞIK	34
	ÇINAR YAPRAKLI	10	ÜRETİM MAZI	20
	ÇINAR	6	LAVANTA	5
	YERLİ DİŞBUDAK	10	GÜL	3

MAH. PARKLAR	YERLİ DİŞBU8DAK	20		
	TOP MAZI	1		
	SÜS ERİK	10		
İŞKUR			LAVANTA	5
			BİBERİYE	5
GÜVENEVLER MUHTARLIĞI	MAVİ LADİN	1	PEYZAJ GÜL	5
POLİS MORAL EĞİTİMİ	SEDİR ÇAM	10	KASIMPATI	18
			MENEKŞE	24
VALİLİK			YENİ GELEN PEYZAJ GÜL	4
İNAZ MUHTARLIĞI			YEŞİL TAFLAN	20
			LAVANTA	20
			ÜRETİM MAZI	8
ÇEVRE YOLU			GÜL	900
ANS AKÜ YUVARLAĞI			LAVANTA	100
			GÜMÜŞ TAFLAN	100
			GOLD TAFLAN	85
			NANDİNA	50
MAHMUT SAYA	POŞETLİ SEDİR	11	ÜRETİM MAZI	
KAPALI CEZAEVİ			GÜL	10
İZMİR YOLU VE ÇEVRE YOLU ORTA REFÜŞ	BASTON FIRÇA		GÜL	
			ÇİFT MAZI	
MECİDİYE EMNİYET PARKI			LİKİSTÜRÜM	160
			HATMİ GÜL	75
MECİDİYE YÜNTAŞ PETROL			LAVANTA	8
			BEGONYA	
PARK KARSIŞI ESKİ EKMEK BÜFESİ			LAVANTİN	4
OLUCAK MUHTARLIĞI			PİRAMİT MAZI	2
UZUN ÇARŞİ VE GİRİŞİ SAKSILAR			PEYSAJ GÜLÜ	20
			LAVANTA	37
			GOLD TAFLAN	38
			YEŞİL TAFLAN	20
			BİBERİYE	34
	AMERİKAN DİŞBUDAK	10		
	TERS DUT	10		
	KARAÇAM	10		
	TOP AKASYA	10		
MUHTARLIK SERVİSİ			AY ÇİÇEĞİ	6
			SKLEMENT	2
ERDAL BALI BEY			GÜL	10
KADRİYE ÇELİK	IHLAMUR	1		
SÜLÜMENLİ KARAKOLU			MİNİ GOLD REİDER	2
ERENLER ORTA REFÜŞ			BODUR ATEŞ	100
			YEŞİL TAFLAN	150
			BODUR ATEŞ	100
			YEŞİL TAFLAN	150
			YEŞİL TAFLAN	200
İMARET CAMİ			LEYLANDİ BÜYÜK SAKSI	6
			SARMAŞIK GÜL	3
			MENEKŞE	576
			SMARGAT MAZI	1
MECİDİYE YUVARLAK			GOLD TAFLAN	100
			BİBERİYE	
			LAVANTA	71
			GÜMÜŞ TAFLAN	100
ANIT PARK CAFE VE ETRAFI			GÜMÜŞ PİRAMİT TAFLAN	2
			PEYZAJ GÜL	2
			GOLD TAFLAN	2
			LAVANTA	2
EFELER KAVŞAĞI PARK AFYON ORTA REFÜJ			KIRMIZI BERBERİS	1
			GOLD TAFLAN	5
MASAL PARKI	SÜS ERİĞİ	11	MAHONYA	50
	AKÇAAĞAÇ	5	ATEŞ ÇALISI	60
	SÜS ELMASI	6	LAVANTA	215
	İNCE YAPRAKLI KOTENES	25	NORMAL GÜL	150
	KALIN YAPRAKLI KOTENES	15	FORSİTYA(ALTIN ÇANAK)	65

			LAVANTA	8
			GÜMÜŞ TAFLAN	4
			KEKİK	8
AMBAR YOLU			GÜMÜŞ TAFLAN	5
			GOLD TAFLAN	5
			BİBERİYE	10
AFBEL OTEL	AĞLAYAN İNCİR	1	BİBERİYE	300
	KEMAN YAPRAĞI İNCİR	1	EJDERHA	2
	BODUR SÜS ERİĞİ		DRACEANEL	1
	BODUR SÜS ERİĞİ	23	GOLD TAFLAN	208
	BODUR SÜS ERİĞİ	20	GÜMÜŞ TAFLAN	1054
	BODUR SÜS ERİĞİ		LAVANTA	112
			NORMAL GÜL	95
			LAVANTİN	111
			KEKİK	4
			BİBERİYE	11
			NANDİMA	100
			LEYLANDİ	38
			YEŞİL TAFLAN	370
			GÜMÜŞ PRAMİT TAFLAN	12
			GOLD TOP TAFLAN	142
			LANDİNİ	100
			SÜS LAHANASI	200
ESKİ STADYUM KAVŞAĞI			GOLD TOP TAFLAN	15
	BODUR SÜS ERİĞİ	2	ROKET BERBERİS	450
HIDIRLIK SEYİR TERAS RESTORAN			LAVANTİN	300
DEVLET BAHÇELİ PARKI	SÜS ERİĞİ	1	PEYZAJ GÜL	10
			LAVANTA	766
			BİBERİYE	4
			LAVANTİN	595
			ÜRETİM MAZI	2
	TERS DUT	5	MENEKŞE	1728
	MAVİ LADİN	5	ORMAN SARMAŞIĞI	5
	ÇİÇEKLİ AKASYA	5	ÇIT MAZI	4
	ATKESTANESİ	5	GOLD RAİDER	4
			SKY ROKET	4
			SARMAŞIK GÜL	6
			KIRMIZI BERBERİS	300
			LİKİSTÜRÜM	30
			BEGONYA	1125
			KADİFE	1170
			PEYZAJ GÜL	270
ALTINOLUK CAMİİ			PEYZAJ GÜL	2
NO 03			BÜYÜK ÇIT MAZI	1
			BÜYÜK SMARGAT MAZI	1
			GOLD TAFLAN	14
			YEŞİL TAFLAN	25
			KÜÇÜK ŞİMŞİR	10
			LAVANTA	54
SAHİPLER SULTAN TÜRBESİ SAKSI			LAVANTA	6
			LAVANTİN	66
			GOLD TAFLAN	
			GÜMÜŞ TAFLAN	6
			GÜL	6
			BİBERİYE	6
ŞEHİTLER YUVARLAK ANKARA KÖPRÜSÜ ARASI ORTA REFÜŞ	ÇİÇEKLİ DİŞ BUDAK	2	GOLD PİRAMİT TAFLAN	2
			GOLD PİRAMİT TAFLAN	2
			NORMAL GÜL	40
			ROKET BERBERİS	110
			GOLD TAFLAN	30
			GÜMÜŞ TAFLAN	65

NECMETTİN ERBAKAN SPOR SALONU			PEYZAJ GÜL	20
			LAVANTA	10
			HANIMELİ	2
			MOR SALKIM	3
HIDIRLIK ELÇİ	ORTA BOY SEDİR ÇAM	2		
DUMLUPINAR MAH. SEVGİ YOLU			LAVANTA	10
İSTASTON CAD PARK AFYON ÖNÜ SAKSILAR	BODUR SÜS ERİĞİ			
SELÇUKLU MAH. 1367 SOKAK	ÇİÇEKLİ AKASYA	1		
	SÜS ERİĞİ	1		
ERENLER YOLU YENİ KORULUK	ÇINAR	10		
	AKÇAAĞAÇ	2		
	SÜS ERİĞİ	1		
	SÜS ELMA	1		
	ATKESTANESİ	1		
YILDIRIM KEMAL ŞEHİTLİĞİ			GÜL	20
			LİMON	450
			BEGONYA	450
SELÇUKLU MAH.ARAPOĞLU CAMİ			GOLDRAİDER MİNİ	30
PAŞA CAMİİ	GLİNKO MABET AĞAÇI	1	MİNYATÜR GÜL	50
	SÜS ERİĞİ	1	GOLD TAFLAN	10
			KEKİK	5
			LAVANTA	15
			KADİFE ÇİÇEĞİ	5850
			PEYZAJ GÜL	30
			SPRİYEL MAZI	1
PAŞA CAMİİ ÖNÜ ORTA REFÜJ	SÜS ERİĞİ	2		
TUZ PAZARI ARKASI SAHİPLER SULTAN			GOLD TAFLAN	6
			BİBERİYE	6
			GÜL	6
TEPE KONUTLARI	KARAÇAM	16	NORMAL GÜL	
SALAR ÇAVŞAĞI YANI DEVLET DEMİR YOLLARI SABRİ ŞİMŞEK	IHLAMUR	2		
	ÇINAR	2		
SELÇUKLU KURAN KURSU			GÜL	8
KARAYOLLARI PARKI			BEGONYA	2475
			ŞİMŞİR	15
			BİBERİYE	320
			GOLD TOP TAFLAN	9
			GÜMÜŞ TAFLAN	54
			BASTON GÜL	55
			ACEMBORU SU	20
			HANIMELİ SARMAŞIK	40
			SARI KANTARON	10
			KARTOPU	40
			FORSİTYA (ALTIN ÇANAKLI)	20
			LEYLAK (SÜMBÜL)	50
			BODUR ATEŞ ÇALISI	20
			LAVANTA	8
			TOP MAZI KÜÇÜK	10
			GÜL	250
KÖKEN CAMİİ	ATKESTANESİ	2	PEYZAJ GÜL	30
	YERLİ DİŞ BUDAK	2	NORMAL GÜL	47
	AMERİKAN DİŞ BUDAK	2	SARISALKIM	2
	ÇİÇEKLİ AKASYA	2	BÜYÜK ÇIT MAZI	5
	ÇINAR YAPRAKLI	2		
	SÜS ELMA	2		
	SÜS ERİK	2		
	HUŞ	2		
	SARISALKIM	2		

TÜRBESİ ÖNÜ SAKSI			LAVANTA	6		HUŞ	2		
ŞAHİN SUİT APT ÖNÜ SELÇUKLU MAH.	POŞETLİ SEDİR	13				SÜS ERİĞİ	2	SARMAŞIK GÜL	
ORHUN PARKI			NORMAL GÜL	15		AKÇA AĞAÇ	2		
ESKİ SANAYİ			ORTA SAKSILI KARAÇAM	4	SEVGİ YOLU			NORMAL GÜL	190
KAYADİBİ MUHTARLIĞI	POŞETLİ SEDİR	20						PİRAMİT MAZI	14
GÜVENEVLER PARKI			PEYZAJ GÜL	5	TÜRK İŞ KONUTLARI	TOP AKASYA		NORMAL GÜL	35
KAYADİBİ MAHALLESİ	SAKSILI SEDİR ÇAM	15				AMERİKAN DİŞBUDAK	4	GÜL	40
KARŞIYAKA MAH. SEFA SULTAN PARKI	SÜS ELMASI	2				SÜS ERİĞİ	15	HUŞ	4
	SÜS ERİĞİ	2				SARISALKIM	3		
	MABİ LADİN	2				IHLAMUR	4		
AKARÇAY PROGRAM			PİRAMİT MAZI	5	ŞEHİTLER İLE EFELER ARASI ORTA REFÜŞ	TOP AKASYA	27	GOLD TAFLAN	160
			SMARGAT MAZI	5				NORMAL GÜL	131
			GÜMÜŞ PİRAMİT TAFLAN	5				GÜMÜŞ TAFLAN	150
			GOLD PİRAMİT TAFLAN	5		SÜS ERİĞİ	26	ROKET BERBERİS	170
ANIT PARK VE KARŞISI KENT MEYDANI / ZAFER			ÇIT MAZI	6	MALİYE KAVŞAĞI	POŞETLİ SEDİR		TOP ŞİMŞİR	2
	KÜÇÜK SABİN ARDIÇ	8	KADİFE	1485				LAVANTİN	36
	MAVİ SELVİ	8	PEYZAJ GÜL	364				ROKET BERBERİS	60
	SÜS ERİĞİ	1	NORMAL GÜL	10				LAVANTA	60
			LAVANTİN	56				NANDİNA	4
			GÜMÜŞ PİRAMİT TAFLAN	8				ÇITIR TAFLAN	260
			GOLD TAFLAN	833				ROKET BERBERİS	93
			LAVANTA	110				GÜMÜŞ TAFLAN	100
			BODUR ATEŞ	8				GOLD TAFLAN	280
			DİKENLİ BERBERİS	8				GÜMÜŞ TAFLAN	130
			KIRMIZI BERBERİS	8				KARTOPU	1
			SARI KANTORON	8	SİMGE EKMEK YANI PARK			BÜYÜK ATEŞ ÇALISI	1
			GÜMÜŞ TAFLAN	5	TATARLI KARAKOLU			LAVANTİN	5
			MİNYATÜR GÜL	10	(EKREM BATUR)			GÜL	15
			HANIMELİ	3	ALİ İHSAN PAŞA SÖZ			MAVİ SPREL MAZI	6

AKARÇAY ÖNÜ KAVŞAK			KADİFE	1125
AKARÇAY	MAVİ SELVİ	16	GÜL	458
	SALKIM SÖĞÜT	64	GOLD TAFLAN	50
	ÇİÇEKLİ AKASYA	70	LAVANTA	50
	ADİ AKASYA	50	BÜYÜK ŞİMSİR	10
	ORTA SAKSILI KARAÇAM		PİRAMİT MAZI	16
			KIRMIZI BERBERİS	60
			PEYSAJ GÜLÜ	25
			LEYLAK (SÜMBÜL)	25
			BEGONYA	
			KADİFE	5850
			TOP MAZI	2
			ÜRETİM MAZI	30
			AMERİKAN SARMAŞIĞI	100
TAŞPINAR MUHTARLIĞI	IHLAMUR	2	PEYSAJ GÜLÜ	10
			LAVANTA	4
SELÇUKLU CAMİİ	ÇİÇEKLİ DİŞ BUDAK		NORMAL GÜL	10
ÇEVRE YOLU ORGANİZE KAVŞAĞI	ÇİÇEKLİ AKASYA	8	NORMAL GÜL	130
YEŞİLÇİFTLİK BELEDİYESİ	TOP AKASYA	16	TOP GÜMÜŞ TAFLAN	2
	AT KESTANES	10		
	TERS DUT	10		
	IHLAMUR	10	TOPL GOLD TAFLAN	2
	BATI LADİNİ O.SAKSI	10	BÜYÜK LEYLANDİ	10
	SEDİR ÇAM O.SAKSI	20	PEYZAJ GÜL	10
	YERLİ DİŞBUDAK	10	GOLD TAFLAN	10
	ÜRETİM İĞDE	4	NORMAL GÜL	
DÖRTYOL MUHTARLIĞI			NORMAL GÜL	5
OLUCAK MUHTARLIĞI SAKSILAR			MİNYATÜR GÜL	10
İSCEHİSAR BELEDİYESİ			NORMAL GÜL	25
İSTASYON CADDESİ	BODUR SÜS ERİĞİ			

ÖNÜ HİZMET NOKTASI			PEYSAJ GÜLÜ	24
			BİBERİYE	4
			GOLD TAFLAN	4
			LAVANTA	4
			GÜMÜŞ TAFLAN	4
			ROKET BERBERİS	4
			LAVANTİN	4
			İNCE YAPRAKLI KOTANES	4
			KİREMİT RENKLİ KARE SAKSI 44 LÜK	6
SELİMİYE PARKI YANI YENİ PARK	ÇİÇEKLİ AKASYA	1	HATMİ GÜL	6
	ATKESTANESİ	1		
	KİRAZ	1		
	ELMA	1		
	ERİK	1		
	IHLAMUR	1		
	AMERİKAN DİŞ BUDAK	1		
	YERLİ DİŞ BUDAK	1		
	SALKIM SÖĞÜT	1		
	OVA AKÇAAĞACI	11		
	SARISALKIM			
	HUŞ	1		
	ÇINAR	1		
	ÇINAR YAPRAKLI	1		
	AKÇA AĞAÇ	1		
CUMHURİYET MAH. SAĞLIK OCAĞI ÖNÜ			GOLD RAİDER	2
			NORMAL GÜL	60
ERTUĞRUL GAZİ AT PİSTİ YOLU ORTA REFÜJ	SÜS ERİĞİ	8	YAYILICI SABİN ARDICI	370
	TOP AKASYA	50	NORMAL GÜL	250
25 ŞEHİTLER PARKI ÖNÜ YENİ PARK	SALKIM SÖĞÜT	3	LİKSTÜRÜM	160
	İĞDE	2	HATMİ GÜL	2

ATAKÖY TÜRBE			NORMAL GÜL	5
İSTASYON ORTA YUVARLAK VE SAKSILAR	BODUR SÜS ERİĞİ	13		
			TOP ŞİMŞİR	4
			LİKİSTÜRÜM	150
ERTUĞRUL GAZİ MUHTARLIĞI	MAVİ SELVİ	2	LAVANTA	5
			BİBERİYE	5
			GÜMÜŞ TAFLAN	5
ERTUĞRUL GAZİ İLKÖĞRETİM OKULU			ORMAN SARMAŞIĞI	4
			GÜL	12
			LAVANTA	6
			LAVANTİN	10
			SARMAŞIK GÜL	2
FUAR ALANI MÜDÜRLÜK	KÜÇÜK KATALPA	1	PEYSAJ GÜLÜ	49
	KÜÇÜK SÜS KİRAZI	1	KEKİK	2
	KÜÇÜK GÜMÜŞ KAVAK	2	TOP ŞİMŞİR	2
	POŞETLİ SEDİR ÇAM	30	TOP MAZI	14
	KİRAZ	1	GOLD TOP TAFLAN	8
			GÜMÜŞ TOP TAFLAN	7
			GÜL	20
İSTASYON CAD. ORTA YUVARLAK	ATKESTANESİ	1		
HİLTON OTEL ARKASI	SARISALKIM	1	ATEŞ ÇALISI BÜYÜK	10
	OVA AKÇAAĞACI	1		
	HUŞ	2		
	AT KESTANESİ	2		
	SÜS ELMASI	2		
	KARAÇAM	4		
	YERLİ DİŞ BUDAK	1		
EGE KENT SİTESİ ÖNÜ	IHLAMUR	1		
	ÇİÇEKLİ AKASYA	2		
DEVLET DEMİR YOLLARI			PEYZAJ GÜL	5
	SARISALKIM	2		
	HUŞ	2		
	YERLİ DİŞBUDAK	2		
	AKÇAAĞAÇ	2		
	ATKESTANESİ	2		
MİMAR SİNAN PARKI	IHLAMUR	6		
ŞEHİTLER CAMİ ÖNÜ			PİRAMİT GÜMÜŞ TAFLAN	1
			KADİFE	
			BEGONYA	
			PEYZAJ GÜL	40
			GOLD TOP TAFLAN	12
			GÜMÜŞ TAFLAN	1
			GOLD PİRAMİT TAFLAN	1
			NORMAL GÜL	2
			GOLD TOP TOP TAFLAN	2
KOCATEPE ANADOLU LİSESİ (SAKSI)			MİNYATÜR GÜL	4
			YEŞİL TAFLAN	4
			LAVANTA	20
HİZMET NOKTALARI			PEYSAJ GÜLÜ	20
ÜNİVERSİTE			ROKET BERBERİS	4
			ROKET BERBERİS	4
			LAVANTİN	4
GEVUR HAMAMI			SARMAŞIK GÜL	1
			GÜL	9
ŞEHİT SALİH SEL PARKI			CIT MAZI	10
			PİRAMİT MAZI	10
			PEYZAJ GÜL	30
ASKERLİK ŞUBE ÖNÜ ORTA REFÜJ			GOLD TAFLAN	15
			PEYZAJ GÜL	4
			KÜÇÜK TOP MAZI	

			NORMAL GÜL	
EFELER YUVARLAK			GOLD TOP TAFLAN	4
			TOP MAZI	12
TAŞ MEDRESE			LAVANTA	
			NORMAL GÜL	24
			BİBERİYE	35
			LAVANTA	35
			PEYZAJ GÜL	35
ASRİ MEZARLIK	LADİN		GÜMÜŞ TAFLAN	78
			MENEKŞE	686
			LAVANTA	10
			PEYSAJ GÜLÜ	30
			SMARGAT MAZI	4
			GOLD TOP TOP TAFLAN	1
			MİNYATÜR GÜL	30
			KADİFE	
			GOLD TAFLAN	61
			BİBERİYE	40
KONYA YOLU ORTA REFÜJ VE KÖPRÜ YANI	POŞETLİ SABİN ARDICI	60	LAVANTİN	
	YERLİ DİŞBUDAK	11	LAVANTA	15
	AT KESTANESİ	5	GÜL	1320
	DÜZ DUT	4	PEYSAJ GÜLÜ	200
			HANIMELİ SARMAŞIK	5
AMELE PAZARI SAKSILAR			GOLD TAFLAN	6
			GÜMÜŞ TAFLAN	6
			LAVANTA	
			LAVANTİN	6
			PEYZAJ GÜL	6
			BİBERİYE	6

ULU CAMİİ			LAVANTA	10
			LAVANTİN	6
			BİBERİYE	5
			GÜL	27
			GOLD TAFLAN	4
			KEKİK	3
ŞAHİN ÖZER İHSANİYE KURAN KURSU	POŞETLİ SEDİR	50		
SAHİPATA TOKİ İLKOKULU			GÜL	15
İL JANADARMA			TOP ŞİMŞİR	2
ASRİ MEZARLIK ŞEHİTLİK			TOP ŞİMŞİR	5
			GOLD TAFLAN	5
			KADİFE	1350
			GÜMÜŞ TAFLAN	5
			GELİN TACI	
			KÜÇÜK TOP MAZI	
			LAVANTA	2
			BEGONYA	7200
MAVİ HASTANE KAVŞAĞI			KADİFE	2700
ÇEVİK KUVVET			KADİFE	270
ORG.SAN. ASFALT ŞANTİYESİ			NORMAL GÜL	30
JANDARMA KAVŞAĞI			KADİFE	1575
KONYA YOLU Y.SANAYİ SAKSILAR	KÜÇÜK SAKSILI SABİN ARDIÇ	8	SARI KANTARON	8
			KIRMIZI BERBERİS	8
			DİKENLİ BERBERİS	8
BUNGOLOV EVLERİ	SAKSILI SEDİR ÇAM	28	KADİFE	
ŞUHUT KAVŞAĞI KALDIRIMÜSTÜ	ÇINAR YAPRAKLI	10		
TÜRBE CAMİİ			KADİFE	90
ÇEVİK KUVVET	IHLAMUR		BEGONYA	
			LAVANTA	5
			BİBERİYE	5

ATAKÖY YENİ YAPILAN CEPLER YUVARLAKLAR			KÜÇÜK SAKSILI TOP MAZI	1
			PEYZAJ GÜL	60
DEVLET PARKI			TOP MAZI	5
			SARI KANTORON	2
			PEYZAJ GÜL	
			BİBERİYE	5
			GOLD TAFLAN	4
			GÜL	20
			LAVANTİN	5
			LAVANTA	5
NARTANESİ ANAOKULU	MAVİ LADİN	2		
	GOLD REİDAR	2		
	LEYLANDİ	2		
MAREŞAL FEVZİ ÇAKMAK MAH ORTA REFÜŞ	SÜS ERİĞİ	1		
MİGROS ÖNÜ ORTA REFÜŞ			KÜÇÜK TOP MAZI	10
25.ŞEHİTLER PARKI			KÜÇÜK ALEV	10
			AMERİKAN SARMAŞIĞI	50
			LANDİNİ	120
			FORSİTYA ALINÇANAK	50
			GELİN TACI	20
			HANIMELİ SARMAŞIĞI	100
			LİKSTÜRÜM	60
			ORMAN SARMAŞIĞI	50
			BASTON GÜL	20
	KONİK LADİN	2	DEFNE	15
	KARAÇAM	25	BODUR TOP FIRÇA	6
	MUGO ÇAM	1	BÜYÜK ALEV	3
	IHLAMUR	6	LAVANTA	20
	ÇINAR	6	BİBERİYE	60
HACI HAYRİYE ÖZSOY İLKOKULU			PEYZAJ GÜL	5
			LAVANTİN	5
			BOŞ ÇİÇEK KASASI VİOL	5
KONYA YOLU Y.SANAYİ SAKSILAR			KIRMIZI BERBERİS	2
			DİKENLİ BERBERİS	2
			LAVANTA	2
OTOGAR KAVŞAĞI	SÜS ERİĞİ	7	KADİFE	10
	ÇİÇEKLİ DİŞBUDAK	2	NORMAL GÜL	100
ZEKİLER KARŞISI ORTA REFÜJ			PEYZAJ GÜL	10
VEYSEL EROĞLU PARKI	SÜS ERİĞİ	3	BEGONYA	2.340
	SÜS ELMASI	2	SÜS LAVANTASI	96
	ORTA SAKSILI SEDİR	1	KADİFE	22455
			TOP GOLD TAFLAN	20
			ÇİT MAZI	10
			ÇITIR TAFLAN	60
			PEYSAJ GÜLÜ	50
EŞREF PAŞA ASKERİ FABRİKA	MAVİ LADİN	4	ÇIT MAZI	50
			BİBERİYE	30
			LAVANTA	25
			MOR SALKIM	5
			LAVANTİN	20
			KADİFE	450
			BEGONYA	450
ŞUHUT KAVŞAĞI KALDIRIMÜSTÜ			KADİFE	50
YEŞİLAY TV			TOP GOLD TAFLAN	20
			NORMAL GÜL	20
ATAKÖY KAVŞAK			PEYSAJ GÜLÜ	10
KADAİFÇİ ÖNÜ ORTA REFÜJ			NORMAL GÜL	20

	ÇİÇEKLİ AKASYA	3	GOLD TOP TAFLAN	8
	SABİN ARDIÇ	40	PEYZAJ GÜL	8
			KADİFE	4140
			BODUR ATEŞ ÇALISI	20
			BEGONYA	4500
MAKİNA İKMAL			BEGONYA	90
			KADİFE	90
DENETİMLİ SERBESTLİK BİNASI	YERLİ DİŞ BUDAK		PEYZAJ GÜL	4
DUMLUPINAR MAH. KALDIRIM ÜSTÜ	YERLİ DİŞ BUDAK	1	BEGONYA	
BAYRAKTEPE MEZARLIK			BEGONYA	9000
			TOP MAZI	2
			PEYZAJ GÜL	5
			LAVANTA	10
DÖRDÜNCÜ MÜHİMMAT DEPOSU ALBAY ALPER KOÇ			ORMAN SARMAŞIĞI	50
			AMERİKAN SARMAŞIĞI	50
ERENLER KARAKOL YANI PARK	SÜS ERİĞİ	15		
	SALKIM SÖĞÜT	9		
	ÇINAR	5		
	SÜS ELMASI	4		
	HUŞ	19		
	MAVİ LADİN	9		
GAZLIGÖL CAD. KASIMPAŞA MAH. MUHTARLIĞI SAKSILAR	GÜL	4		
	YEŞİL TAFLAN	4		
	BİBERİYE	4		
	LAVANTA	4		
SANDIKLI HOCALAR	SÜS ELMA	12		
	SÜS ERİĞİ	12		
	FİLAMİNGO	12		
	IHLAMUR	12		
	MUHAPBET	5		

KANLICA MAH. 283. SOK.	IHLAMUR	3		
SELÇUKLU M.ARTI SİTELERİ ÖNÜ	ÇINAR YAPRAKLI			
RAHVAN AT PİSTİ	ADİ AKASYA	13	GOLD RAİDER MİNİ	66
	ATKESTANESİ	16	LAVANTA	8
	AKÇAAĞAÇ	10		
	SÜS ERİĞİ	4	LİKSTÜRÜM	240
	SARISALKIM	2	PEYSAJ GÜLÜ	4
	HUŞ	2	BİBERİYE	8
	OBA AKÇAAĞAÇ	13	GOLD TAFLAN	8
	IHLAMUR	3	LEYLANDİ	50
	SAFORA	5	SARISALKIM	5
	ÇINAR YAPRAKLI	3	GÜMÜŞ PRAMİT TAFLAN	4
	SÜS ERİĞİ	2		
	SARISALKIM	5	44 LÜK KARE SAKSI TAKIM	8
	HUŞ	8	GÜMÜŞ TAFLAN	
	LİKSTÜRÜM		LAVANTA	20
	KARAÇAM	61	PEYSAJ GÜLÜ	20
	YERLİ DİŞBUDAK	11		
	AMERİKAN DİŞBUDAK	2		
	SÜS ELMASI			
	SÜS KİRAZI	5		
	ÇİÇEKLİ AKASYA	6		
	ÇINAR	11		
	SALKIM SÖĞÜT	12		
	ERİK	7		
	ERGUVAN	4		
	SÜS ELMASI	9		
FUAR ALANI HALK EKMEK FABRİKASI			SMARGAT MAZI	4
AÇIK CEZA EVİ LOJMAN (KAMPÜS)			NORMAL GÜL	60
			TOP MAZI	8

	ÇINAR	32		
	ÇİÇEKLİ DİŞ BUDAK	3		
NO 03 YANI HİZMET NOKTASI			SPREL MAVİ MAZI	12
			GOLD TAFLAN	5
			SARI KANTARON	5
			LAVANTA	5
			BİBERİYE	5
			NORMAL GÜL	15
			KÜÇÜK ŞİMŞİR	5
			LAVANTİN	5
			GÜMÜŞ TAFLAN	5
			KARE SAKSI 44 LÜK	12
			HATMİ GÜL	6
4.ÜNCÜ MÜHİMMAT TEPE KOMUTANLIĞI			YEŞİL TAFLAN	50
			TOP ŞİMŞİR	50
			LAVANTA	50
			LAVANTİN	50
			BODUR ATEŞ ÇALISI	50
			SARMAŞIK GÜL	10
			ATEŞ ÇALIŞI	50
			KADİFE	450
			BEGONYA	675
			NORMAL GÜL	50
YEŞİLAY TV			TOP GOLD TAFLAN	4
			NORMAL GÜL	20
BELEDİYE GİRİŞİ			GOLD TOP TAFLAN	2
			GOLD RAİDER MİNİ	4
ŞEHİT YAKUP SUNA İLKOKULU GEBECELER	SÜS ERİĞİ	5	SARMAŞIK GÜL	4
	IHLAMUR	5		
GAZLIGÖL VE			BODUR FIRÇA	1
			GÜMÜŞ PİRAMİT TAFLAN	1
			GOLD TOP TAFLAN	1
			GOLD PİRAMİT TAFLAN	1
			TOP ŞİMŞİR	1
			BODUR HANIMELİ	1
			MİNİ GOLD RAİDER	1

14 NOLU SAĞLIK OCAĞI (SAKSI)			MİNYATÜR GÜL	4
			GÜMÜŞ TAFLAN	5
VETERİNERLİK			GOLD TOP TAFLAN	2
			GÜMÜŞ TOP TAFLAN	2
			GÜMÜŞ PİRAMİT TAFLAN	2
MARAŞEL MAH. KANAL YANI			POŞETLİ SEDİR	15
			ÜRETİM DİŞBUDAK	3
			ÜRETİM ELMA	2
GAZLIGÖL İŞLETME SAKSILAR	KEKİK	5		
	GÜL	5		
	YEŞİL TAFLAN	5		
	BİBERİYE	5		
	LAVANTA	5		
ERENLER YOLU KADIN FARKINDALIK PROĞRAMI	TERS DUT	11		
	TOP AKASYA	10		
	KARAÇAM	21		
	KATALPA	10		
	IHLAMUR	10		
	ATKESTANESİ	10		
	YERLİ DİŞBUDAK	10		
	AMERİKAN DİŞBUDAK	10		
	ÜRETİM HUŞ	10		
	İĞDE	10		
	OVA AKÇAAĞAÇ	10		
BEYAZIT MAH HALI SAH SİTESİ	KARAÇAM	2		
	SÜS ELMASI	2		
	YERLİ DİŞ BUDAK	1		
	ATKESTANESİ	2		
	ADİ AKASYA	2		
	SARISALKIM	2		
	SÜS ERİK	2		
	HUŞ	2		
8. ANA BAKIM KOMUTANLIĞI	POŞETLİ SEDİR ÇAM	100		
ODAK GAZETESİ ÖNÜ			LAVANTA	5
			GOLD TAFLAN	5

			GÜMÜŞ TOP TAFLAN	1
KENT ORMANI	ÜRETİM DİŞBUDAK	170	PEYSAJ GÜLÜ	12
	ÜRETİM AT KESTANESİ	100		
	POŞETLİ SEDİR ÇAM	150		
MİLLET BAHÇESİ	SÜS ERİĞİ	7	AMERİKAN SARMAŞIĞI	100
	SÜS ELMASI	7		
	ADİ AKASYA	2		
	SALKIM SÖĞÜT	2		
	ÇINAR	1		
KARŞIYAKA KORULUKLAR	AMERİKAN DİŞBUDAĞI	10		
	ÇİÇEKLİ AKASYA	3		
	TOP AKASYA	2		
	SÜS ELMASI	10		
	TERS DUT	10		
ŞEHİT J.ONB.AHMET ŞIK PARKI - HARBİŞ	KARAÇAM	4		
	AMERİKAN DİŞBUDAK	3		
	AT KESTANESİ ORTA SAKSI	5		
	HUŞ	3		
ŞEHİT ER İSMAİL KARCI PARKI - HARBİŞ	İĞDE	1		
BAYINDIRLIK ÖNÜ YANI ORTA REFÜJ VE DURAĞI KARŞISI DÖNÜŞ	DÜZ DUT	2	BÜYÜK ATEŞ ÇALISI	8
	YERLİ DİŞBUDAK	1		
DEVLET HASTANESİ YANI NO.3			PİRAMİT MAZI	1
			SMARGAT MAZI	1
			ÇİT MAZI	1
			KÜÇÜK TOP ŞİMŞİR	10
			GÜMÜŞ TAFLAN	4
			YEŞİL TAFLAN	6
			LAVANTA	60
KARAMAN CAMİİ ÖNÜ SAKSILAR			LAVANTA	4
			GÜMÜŞ TAFLAN	4
			GOLD TAFLAN	4
			GÜL	4
KADINANA DEPO KARŞISI YENİ KORULUK	TERS DUT DUBLE	21	GOLD RAİDER	4
	SÜS ELMASI	5		
	SÜS ERİĞİ	5		

			MİNYATÜR GÜL	5
			GÜMÜŞ TAFLAN	5
			BİBERİYE	5
			PEYZAJ GÜL	10
GAZLIGÖL CAD. KASIMPAŞA MAH. MUHTARLIĞI SAKSILA			GÜL	4
			BİBERİYE	4
			YEŞİL TAFLAN	4
			LAVANTA	4
AFDORA APT. KOÇTAŞ ÖNÜ	YERLİ DİŞBUDAK	5		
	ÇINAR YAPRAKLI	5		
YEŞİLYURT MAH. 1711. SOK. BAŞKAN PROGRAMI	KÜÇÜK SAKSILI ÇINAR	15		
	ÜRETİM SÜS KİRAZI	10		
	ÜRETİM ELMA	10		
	KÜÇÜK SAKSILI HUŞ	20		
	KÜÇÜK SAKSILI KARAÇAM	20		
	ORTA SAKSILI SEDİRÇAM	20		
	KÜÇÜK SAKSILI ÇINAR YAPRAK	10		
BELEDİYE PARKI - HARBİŞ	YERLİ DİŞBUDAK	3		
ÜÇÜZLER PARKI	DÜZ DUT	1		
MEVLANA PARKI	SÜS ELMASI	5		
	YERLİ DİŞBUDAK	6		
BAL MAHMUT KÖYÜ	ÜRETİM SÜS ELMASI		ÜRETİM KATALPA	10
	POŞETLİ SEDİR ÇAM			
ŞEHİT J.UZM. ONB. İSMAİL AYDIN PARKI	TOP AKASYA	2		
	YERLİ DİŞBUDAK	5		
KIŞLACIK MAH. MUHTARLIĞI	KARAÇAM	2		
	YERLİ DİŞBUDAK	3		
	ATKESTANESİ	4		
BÖLGE TRAFİK DENETİM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ			LEYLANDİ	26
			NORMAL GÜL	10
			PEYSAJ GÜLÜ	2
GAZLIGÖL İŞLETME SAKSILAR			KEKİK	5
			GÜL	5
			LAVANTA	5
			YEŞİL TAFLAN	5
			BİBERİYE	5

	AT KESTANESİ DUBLE	5		
	HUŞ	5		
	DUBLE IHLAMUR	5		
	DÜZ DUT	5		
	YERLİ DİŞBUDAK	5		
	İĞDE	5		
	KARAÇAM	5		
	ORJİNAL MAVİ LADİN	5		
	AKÇAAĞAÇ	5		
	SARI SALKIM	5		
	ÇİÇEKLİ AKASYA	5		
	OVA AKÇAAĞAÇ	5		
	AMERİKAN DİŞBUDAK	5		
	SAFORA	5		
PARK AFYON KARŞISI			GOLD TAFLAN	24
			GÜMÜŞ TAFLAN	24
			BODUR HANIMELİ	28
			BİBERİYE	24
			LAVANTA	24
			GÜL	28
			KEKİK	24
			YEŞİL TAFLAN	24
ŞEHİT UZMAN ÇAVUŞ YASİN MERGEN PARKI	HUŞ	5		
	TOP AKASYA	1		
	IHLAMUR	3		
İHVAN PARKI	HUŞ	4		
	TOP AKASYA	4		
	IHLAMUR	4		
	AT KESTANESİ	1		
	YERLİ DİŞBUDAK	2		
	ORTA SAKSILI SEDİR ÇAM	2		
GÜL PARKI YANI KORULUK	IHLAMUR	10		
	SÜS ERİĞİ	10		
	DÜZ DUT	10		
	HUŞ	10		
	AMERİKAN DİŞBUDAK	10		
	İĞDE	7		
	SAFORA	1		
	ÇİÇEKLİ AKASYA	1		
FİLİZ PARKI	TERS DUT	3		
AYŞE GÜL ERSOY PARKI	ÇINAR YAPRAKLI	8		

KONYA KÖPRÜSÜ İLE ÇATISIZ EVLER ARASI ORTA REFÜJ			NORMAL GÜL	150
YARENLER CAMİİ			GOLD TAFLAN	4
			GÜMÜŞ TAFLAN	4
ADLİYE BİNASI			KÜÇÜK TOP MAZI	2
			GOLD TAFLAN	20
UYDUKENT KALE PARK	HUŞ	5		
	YERLİ DİŞBUDAK	3		
	ATKESTANESİ	1		
	SÜS ELMASI	1		
	AMEKİKAN DİŞBUDAK	2		
	TERS DUT	4		
	İĞDE	1		
ŞATİRER PARK			HANIMELİ	30
FİLİSTİN CADDESİ ORTA REFÜJ			GÜL	800
			GOLD TAFLAN	18
			GÜMÜŞ TAFLAN	18
			YEŞİL TAFLAN	18
			BODUR HANIMELİ	18
			LAVANTA	18
			KEKİK	18
FİLİSTİN CADDESİ ÇATISIZ EVLER	ATKESTANESİ	10		
	SARISALKIM	11		
	YERLİ DİŞBUDAK	3		
GÜL PARKI	HUŞ	3		
	TOP AKASYA	1		
	IHLAMUR	3		
	ATKESTANESİ	5		
	YERLİ DİŞBUDAK	4		
HANIMLAR LOKALİ			GOLD TAFLAN	15
			YEŞİL TAFLAN	15
KADINANA DEPO	SEDİR ÇAM	1	HANIMELİ SARMAŞIK	26
NENE HATUN PARKI	YERLİ DİŞBUDAK	7		
	OVA AKÇAAĞAÇ	3		
	ÇINAR	5		
	ORTA SAKSILI SEDİR ÇAM	5		
	SÜS ELMASI	4		
ŞEHİT JANDARMA ER ÖMER SAYAR PARKI	SÜS ELMASI	1		
	MEŞE	6		
	ÇINAR YAPRAKLI	1		
KARDEŞ ŞEHİR HAMM PARKI	ORTA SAKSILI ATKESTANESİ	8		
	KATALPA	1		

	MAVİ LADİN	7		
	HUŞ	10		
	TERS DUT	12		
	KATALPA	2		
KULÜBELİ PARK	SAFORA	5		
	MAVİ LADİN	2		
PİRİ REİS PARKI	ORTA SAKSILI AT KESTANESİ	13		
	TOP AKASYA	7		
	SÜS ERİĞİ	4		
	ORTA SAKSILI SEDİR ÇAM	1		
FATİH KAPALI PARK	SÜS ERİĞİ	10		
	SÜS ELMASI	5		
	TERS DUT	10		
	ORTA SAKSILI SEDİR ÇAM	15		
	ÇINAR YAPRAKLI	7		
	SÜS ERİĞİ	10		
	SÜS ELMASI	5		
YEŞİLYURT MAH. 1760.SOKAK NATO HATTI	IHLAMUR	7		
	ÇINAR	2		
	HUŞ	8		
	İĞDE	5		
	ORTA SAKSILI KARAÇAM	20		
	AT KESTANESİ	33		
	MEŞE	3		
	YERLİ DİŞBUDAK	39		
	KARAAĞAÇ	18		
	ÇINAR YAPRAKLI	23		
	SÜS ELMASI	14		
	MAVİ LADİN	8		
	AKÇAAĞAÇ	12		
	OVA AKÇAAĞAÇ	6		
	TERS DUT	6		
OSMANGAZİ MAHALLESİ 1562 SOKAK KARŞISI KORULUK	ÇINAR YAPRAKLI	3		
OSMANGAZİ MAHALLESİ 1992 SOKAK KARŞISI KORULUK	ÇINAR YAPRAKLI	7		
	YERLİ DİŞBUDAK	2		
OSMANGAZİ MAHALLESİ 1554 SOKAK KARŞISI KORULUK	YERLİ DİŞBUDAK	5		
	KARAÇAM	10		

	HUŞ	5		
	İĞDE	6		
FOTALI PARK	KATALPA	2		
	SAFORA	5		
	MAVİ LADİN	3		
ŞÜKRÜ ÇELİKALAY PARKI	SÜS ERİĞİ	5		
	SÜS ELMASI	5		
	ORTA SAKSILI SEDİR ÇAM	5		
	HUŞ	10		
ORHANGAZİ KORLUKLAR	YERLİ DİŞBUDAK	10		
	SÜS ELMASI	13		
	ORTA SAKSILI SEDİR ÇAM	20		
	AMERİKAN DİŞ BUDAK	10		
	IHLAMUR	6		
	ÇİÇEKLİ AKASYA	7		
	KARAÇAM	11		
	TOP MAZI	1		
	ÇINAR	7		
	KATALPA	5		
	YALANCI PORTAKAL	10		
	YALANCI PORTAKAL	10		
	MEŞE	3		
	ATKESTANESİ	2		
	DÜZ DUT	2		
OSMANGAZİ MAHALLESİ 1993 SOKAK KARŞISI	ATKESTANESİ	1		
	ÇINAR YAPRAKLI	4		
ATATÜRK CADDESİ			GOLD RAİDER MİNİ	30
			GOLD RAİDER MAZI	90
			TOP MAZI	90
			LAVANTA	200
			KEKİK	350
			KÜÇÜK TOP MAZI	120
			GOOD RAİDER	30
			PEYZAJ GÜLÜ	550
			LANDİNA	600
			LAVANTİN	300

HÜSEYİN TİRYAKİOĞLU ORTA REFÜJ	KARAÇAM	5		
OSMANGAZİ MAHALLESİ 1556 SOKAK KORULUK	KARAÇAM	5		
	İĞDE	1		
	TERS DUT	1		
ASLI BACI PARKI	AKÇAAĞAÇ	4		
AFYON DİALİZ ARKASI KORULUK	TERS DUT	11		
YENİ SERA	MAVİ LADİN	5		
	PİRAMİT MAZI	5		
ESKİ BAYINDIRLIK YANI KORULUK	AT KESTANESİ	3		
	IHLAMUR	5		
	ISIRGAN AĞACI	2		
OSMANGAZİ MAHALLESİ 1547. SOKAK ORTA KORULUK	İĞDE	9		
	HUŞ	2		
	ORTA SAKSILI SEDİR ÇAM	5		

OTOGAR ÖNÜ İLE ERTUPRUL GAZİ MAHALLESİ ARASI ORTA REFÜJ	NORMAL GÜL	200		
	ÇİÇEKLİ DİŞBUDAK	10		
UYDUKENT BAYINDIRLIK PARKI	ÇAM	10		
	ÇINAR	3		
	ÜRETİM KATALPA	2		
	ÜRETİM YALANCI PORTAKAL	1		
	MEŞE	1		
	ATKESTANESİ	2		
OSMANGAZİ MAHALLESİ 1543. SOKAK YANI KORULUK	ORTA SAKSILI SEDİR ÇAM	10		
	IHLAMUR	8		
	AKÇAAĞAÇ	2		
	MAVİ LADİN	10		

TOPLAM: 8.457 ADET AĞAÇ FİDESİ / 123.956 ADET SÜS BİTKİSİ EKİLMİŞTİR

SATIN ALINAN BİTKİLER

Sıra No	CİNSİ VE EVSAFI	Miktarı	Birimi
1	MİDLAYN GÜLÜ	3600	ADET
2	PEYZAJ GÜLÜ	3600	ADET
	TOPLAM	**7.200**	ADET

Sıra No	CİNSİ VE EVSAFI	Miktarı	Birimi
1	TAGARES SPP. (KADİFE ÇİÇEĞİ) (İRİ KELLE) -TURUNCU	50.000	ADET
2	TAGARES SPP. (KADİFE ÇİÇEĞİ) (İRİ KELLE) -SARI	50.000	ADET
3	PETUNYA ÇİÇEĞİ (PETUNİA HYBRİDA) -KARIŞIK RENK	50.000	ADET
4	BEGONYA ÇİÇEĞİ -KARIŞIK RENK	20.000	ADET
	TOPLAM	**170.000**	ADET

S.NO	MALZEME CİNSİ	Boy/Çap	Kutur	Adet
1	İĞDE	2,5-3 M	18-20	250
2	SALKIM SÖĞÜT	2,5-3 M	18-20	100
3	SÜS ERİĞİ	2,5-3 M	18-20	250
4	TOP AKASYA	2,5-3 M	18-20	100
5	LEYLANDİ	2-2,5 M	DOLGUN	50
6	MAVİ SERVİ	2-2,5 M	DOLGUN	300
7	IHLAMUR	2,5-3 M	18-20	100
8	TOP MAZ	50-80 CM (ÇAP)	DOLGUN	300
9	PİRAMİT MAZI	2-2,5M	DOLGUN	75
10	SMARGAT MAZI	2-2,5M	DOLGUN	75
11	ÇİT MAZI	1-1,5 M	DOLGUN	300
12	BODUR MAVİ LADİN	50 CM (ÇAP)	DOLGUN	50
13	KONİK LADİN	1-1,75 M	DOLGUN	50

14	NANDİNA	30-40 CM (ÇAP)	DOLGUN	750
15	GELİN TACI (WEİGELA)	40-50 CM (ÇAP)	DOLGUN	200
16	ÇOBANPÜSKÜLÜ (İLEX AQUİFOLİUM)	40-50 CM (ÇAP)	DOLGUN	250
17	MAHONYA	30-40 CM (ÇAP)	DOLGUN	300
18	ALEV ÇALISI (PHOTİNİA)	1-1,5M	DOLGUN	150
19	KARTOPU (VİBURNUM TİNUS)	1,5M	DOLGUN	500
20	LAVANTA	30-40 CM (ÇAP)	DOLGUN	1000
21	BİBERİYE	30-40 CM (ÇAP)	DOLGUN	700
22	KEKİ	25-30 CM (ÇAP)	DOLGUN	500
23	LEYLAK	1-1,5 M	DOLGUN	500
24	DÜŞ ÇİÇEĞİ (LOROPETALUM)	30-40 CM (ÇAP)	DOLGUN	500
25	ROKET BERBERİS	30-40 CM (ÇAP)	DOLGUN	1000
26	BERBERİS	40-50 CM (ÇAP)	DOLGUN	1000
27	SABİN ARDICI	30-40 CM (ÇAP)	DOLGUN	300
28	YAYILICI SABİN ARDICI	30-40 CM (ÇAP)	DOLGUN	300
29	KÜÇÜK YAPRAKLI KOTONASTER	40-50 CM (ÇAP)	DOLGUN	250
30	BÜYÜK YAPRAKLI KOTONASTER	40-50 CM (ÇAP)	DOLGUN	500
31	LİGUSTRUM	1-1,5 M	DOLGUN	250
32	FORSİTYA	1-1,5 M	DOLGUN	250
33	ŞİMŞİR	30-40 CM (ÇAP)	DOLGUN	200
34	GOLD TAFLAN	30-40 CM (ÇAP)	DOLGUN	1500
35	YEŞİL TAFLAN	25-30 CM (ÇAP)	DOLGUN	500
36	GÜMİŞİ TAFLAN	30-40 CM (ÇAP)	DOLGUN	1000
37	GÜL	3-5 DAL 1M	DOLGUN	5000
	TOPLAM			**19.400**

SR.	MALZEME	MİKTAR		SR.	MALZEME	MİKTAR	
1	ÇUHA	55.000	ADET	20	NORMAL GÜL 2 lt	15000	ADET
2	HERCAİ MENEKÇE	75.000	ADET	21	MİNYATÜR GÜL/MEYLAND GÜLÜ	3000	ADET
3	VİNKA MİNÖR-MAJOR CEZAYİR MENEKŞESİ	5.000	ADET	22	GÜL PEYZAJLIK	15000	ADET
4	GÜZELLİK ÇALISI	500	ADET	23	GOLD TAFLAN TOP	200	ADET
5	GOLDRİDER 100-125	250	ADET	24	GOLD TAFLAN PİRAMİT	100	ADET
6	EUROPS SARI PAPATYA	500	ADET	25	3 TOP YEŞİL LEYLANDİ	50	ADET
7	LAVANTA	1500	ADET	26	DUBLE ÇİT MAZI	300	ADET
8	MAHONYA	250	ADET	27	TOP MAZI	200	ADET
9	ÇİTMAZI POŞET 80CM-1M	300	ADET	28	BODUR TOP FIRÇA	150	ADET
10	ALTINÇANAK	300	ADET	29	SKY ROKET 150CM+	1250	ADET
11	GELİN TACI/VANGELYA	200	ADET	30	LEYLANDİ 200CM	1000	ADET
12	SARMAŞIK GÜL	200	ADET	31	ÇINAR DUBLE 14-16	300	ADET
13	TOP ŞİMŞİR 5LT	200	ADET	32	ŞEKER AKÇA AĞAÇ 14-16	100	ADET
14	SPİRAL MAVİ SELVİ	50	ADET	33	SALKIM SÖĞÜT 14-16	800	ADET
15	3 TOP MAVİ SELVİ	50	ADET	34	ELMA	50	ADET
16	PONPON MAVİ SELVİ	50	ADET	35	VİŞNE	50	ADET
17	MOR SALKIM	300	ADET	36	KİRAZ	50	ADET
18	BİBERİYE	2000	ADET	37	ERİK	50	ADET
19	KEKİK	1250	ADET	**TOPLAM : 180.550**			

TOPLAM: 377.150 ADET BİTKİ ALINMIŞTIR.

SATIN ALINAN ÇİÇEKLER

VEYSEL EROĞLU PARKI ÇİÇEK EKİMİ

ŞEHİTLER PARKI ÇİÇEK EKİMİ

MASAL PARKI

ULUCAMİİ GÜL EKİMİ **ANITPARK ÇİÇEK EKİMİ**

ERTUĞRUL GAZİ MAH. AĞAÇ DİKİMİ

MOTOCROS ALANI

ŞHT. UZM.ÇVŞ. METE SARAÇ PARKI
30 ADET

ŞHT. AYHAN SARIÇİÇEK PARKI
33 ADET

KARŞIYAKA MAH. 1684.SOKAK

KENT ORMANI

KONYA YOLU

UYDUKENT

FATİH MAH.

ANS./GAZLIGÖL YOLU FİDAN DİKME ETKİNLİĞİ

DEVLET PARKI LAVANTA EKİMİ

FİDANLIK SAKSI DEĞİŞİMİ

FİDANLIK SULAMA

FİDANLIK PİREÇİK VE OT İLAÇLAMA

1.2. ÇİM BİÇİMİ YABANCI OT TEMİZLİĞİ VE BUDAMA FAALİYETLERİMİZ(TIRPAN-MOTORLU TIRPAN):

Çim Biçme ve Tırpan Ekibi, sorumluluk alanında bulunan yeşil alanların, parkların, orta refüjleri ve mezarlıkların çim biçimini periyodik olarak yapmaktadır. Mezarlıkların temizliği ve bakımları bayram (Ramazan ve Kurban bayramları) öncesi büyük bir titizlikle yapılmıştır. Toplam da 58 mahalle ve periyodik olarak kaldırım, orta refüjların ot temizlikleri ve ağaç bakımları da yapılmaktadır.

Toplam da 390 parkın çim biçmesi 4 sefer, bakımları ve temizlikleri sürekli yapılmaktadır.

2024 YILI 12 AYLIK CADDE-SOKAK VE PARKLARDA BULUNAN YAKLAŞIK 60.000 ADET AĞAÇ-FİDAN VE 100.000 ADET SÜS BİTKİSİNİN BUDAMASI VE BAKIMI YAPILMIŞTIR.

12 AYLIK ÇİM BİÇİM FAALİYETİ TOPLAM: 28.000.000 m2 dir.

12 AYLIK YABANCI OT TEMİZLİĞİ FAALİYETİ TOPLAM: 17.000.000 m2 dir.

ÇİM BİÇME

MOTORLU TIRPAN OT BİÇİMİ

TRAKTÖRLE OT BİÇME

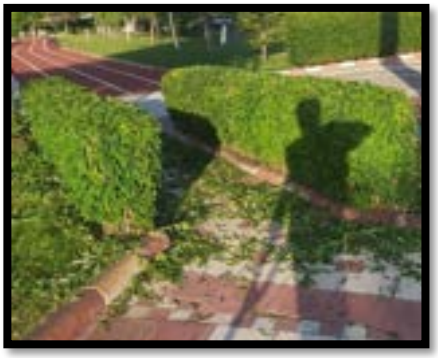
SELÇUKLU MAHALLESİ OT TEMİZLİĞİ

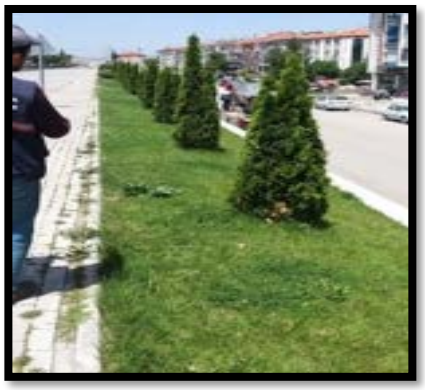
MEZARLIK TIRPAN OT BİÇİMİ

ÖNCESİ **SONRASI**

BAYANLAR YABANCI OT TEMİZLİĞİ VE ÇAPA

ÇİT BUDAMA





SEPETLİ ARAÇLA AĞAÇ BUDAMA

KALDIRIM VE YOL KENARLARINDA BULUNAN AĞAÇLARIN BUDAMASI

MAHALLE VE PARKLARDA OT VE BÖCEK İLAÇLAMA

1.3. ÇİM EKİM-KAPLAMA FAALİYETLERİMİZ ;

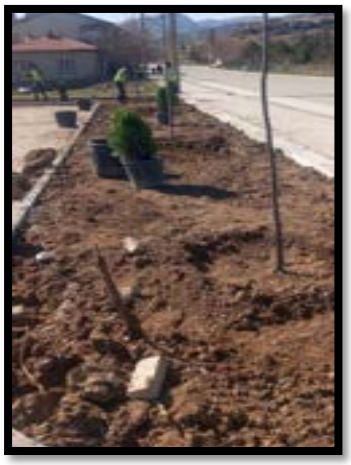
Selçuklu Mah. Bahar sit. Arkası 1398. Sokak Toprak Tesviye Ve Çimlendirmesi	Eski Müze Tesviyesi	İstiklal Camii Çim Ekimi
Köken Camii Tesviye Ve Çim Ekimi	Af-bel Çimlendirme	Kanlıca Bilgi Evi Çim Ekimi
AFSÜ Önü	Selçuklu Mah. Muhtarlık Toprak Tesviye Ve Çimlendirilmesi	Muhtelif Parklar Ve Orta Refüjlerde Gözeme Yapılması
İmaret Camii	Ayşegül Arısoy Parkı	Eymen Deniz Parkı
Mecidiye Pakı	Mimar Sinan Parkı	Rahvan At Pisti
Şatıer Parkı	Ataköy Mah. Yeni Park	Uydukent Artı Sitesi
Ataköy Yeni Park	Muhtelif Yerlerde	Garnizon Millet Bahçesi
Ayşegül Arısoy Parkı Gözeme	Şatıer Parkı	Motocross Alanı Gözeme
25 Şehitler Parkı Gözeme	Yenice Mah. Hacı Ali Camii Çim Ekim	Fatih Gümüş Parkı

Toplamda: 35.020 m2 Çim Ekimi Yapılmıştır.

ERTUĞRULGAZİ MAH. İMARET CAMİİ ÇİM EKİMİ

HACI ABDULKADİR KÖKEN CAMİSİ TESFİYESİ, ÇİM EKİMİ VE PEYZAJ ÇALIŞMASI

ATAKÖY SAĞLIK OCAĞI ÇİM EKİMİ VE PEYZAJ ÇALIŞMASI



SELÇUKLU MAHALLESİ 1398. SOKAK

UYDUKENT ARTI SİTESİ ÖNÜ

1.4. OTOMATİK SULAMA SİSTEMİ VE TESİSAT FAALİYETLERİMİZ:

Su Tesisat ve Arıza Ekibi, park ve orta refüjler da bulunan havuzların tadilat ve temizliği yapılarak kullanıma başlanmıştır. (devlet parkı, anıt park, orta refüj de bulunan havuzlar…) Havuzların periyodik olarak kontrolünü yaparak temiz ve düzenli kalmasını sağlanmaktadır.

DİĞER YAPILAN İŞLER :

-Parklardaki Havuz Motoru Arızası ve Bakımı
-Saat Arızaları
-Vana Arızaları
-Bina Temiz ve Pis Su Bağlantıları
- Kanalizasyon Giderlerinin Açılması
-Su Deposu ve Kuyu Bağlantıları
- Seyyar WC. Tamiri
-Oluk Yenileme ve Tamir
-Kazan Tamiri
- Hidrofor Arızası

- Petek Kombi Arızaları
-Parklardaki Havuzların Kış İçin Bakımı
-Park ve Orta Refüj Spring Bakımları
-Kangal Boru Tamirleri ve Çekimi

Su Tesisat ve Arıza Ekibinin eğitimli ve tecrübeli personeli ile birlikte otomatik peyzaj sulama çalışmaları yapmakta olup sadece yeşil alanlarımız için değil yol boyu ağaçlarımız için de otomatik sulama tesisatları yapılmıştır.
Toplamda: 76.500m2 Otomatik Sulama Sistemi Yapılmıştır.

HAVUZ TEMİZLİK VE BAKIMLARI

ÇEŞME TAMİRİ

OTOMATİK SULAMA

SULAMA HATTI ÇEKİMİ VE TAMİRLER

ÇEVRE YOLU DAMLA SULAMA HATTI ÇEKİMİ VE GÜL EKİ

KURU PEYZAJ ÇALIŞMALRIMIZ

Akçin Çevre Yolu	Ali İhsan Paşa Mah.	Mecidiye(Çiğiltepe)
ANS. Veterinerlik fak. Girişi	ANS. Önü Yuvarlak	Nazmi Saatçi Mah.. Üçgen Refüj
Efeler Kavşağı	Erenler Mah. Türbe Etrafı	Atatürk Bul. Çiğiltepe Orta Refüj
Efeler Kavşağı / Park Afyon Arası	İzmir Yolu Orta Refüj	Özdilek Kavşağı ve Orta Refüj
Maliye Kavşağı	Kıbrıs Şehitliği	Uydukent Migros Yanı
Oto Galericiler Camii Kuru Peyzaj	Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi 405 Sokaktaki Yürüyüş Yolu Kauçuk	Zafer Meydanı
Af bel Otel	Fuar Alanı Halk Ekmek Önü	Gazlıgöl Kavşağı
Sanayi	Selçuklu Muhtarlığı	Uydukent Fen Lisesi Önü
Akarçay Girişi	M. Fevzi Çakmak Mah.405.Sokak	Efeler Kavşağı
25 Şehitler Parkı	709-808. Sokak Orta Refüj Eşrefpaşa	Adliye Önü
Anıt Park	Ataköy Sağlık Ocağı	Çevreyolu Tesviye, Kuru Peyzaj
Ertuğrulgazi Mah.	Karayolları Parkı	Mavi Hastane Önü
Millet Bahçesi Garnizon	Hıdırlık Yuvarlak	İl Emniyet Md.
Rahvan peyzaj	Otogar Girişi	Kadaifçi Önü Peyzaj Çalışması
Yıldırım Kemal Şehitliği	Konya Çevre Yolu	Özerler Camii
Mezarlık Peyzaj	Stadyum Köprü Altı	Atatürk Bul. Çiğiltepe
Özdilek Yolu Orta Refüj Kuru Peyzaj	Otogar Ertuğrul gazi Arası Orta Refüj Tesfiye	Asri Mezarlık Şehitlik
Mehmet Gençler Okulu		

MALİYE KAVŞAĞI

ANS. VETERİNERLİK FAKÜLTESİ GİRİŞİ YUVARLAK

ANS. GİRİŞİ YUVARLAK

ÇİĞİLTEPE ORTA REFÜJ

İZMİR YOLU / ÖZDİLEK - KOLAYLI DİNLENME TES. ARASI

ÖZDİLEK KAVŞAĞI KÖPRÜ ALTI

ALİ İHSANPAŞA MAH.

M.FEVZİ ÇAKMAK MAH. 405.SOKAK

SELÇUKLU MAH. ADNAN KAHVECİ CAD.

SAHİPATA MAH. ŞEHİTLER CAMİİSİ ÖNÜ

ATAKÖY MAHALLESİ ORTA REFÜJ

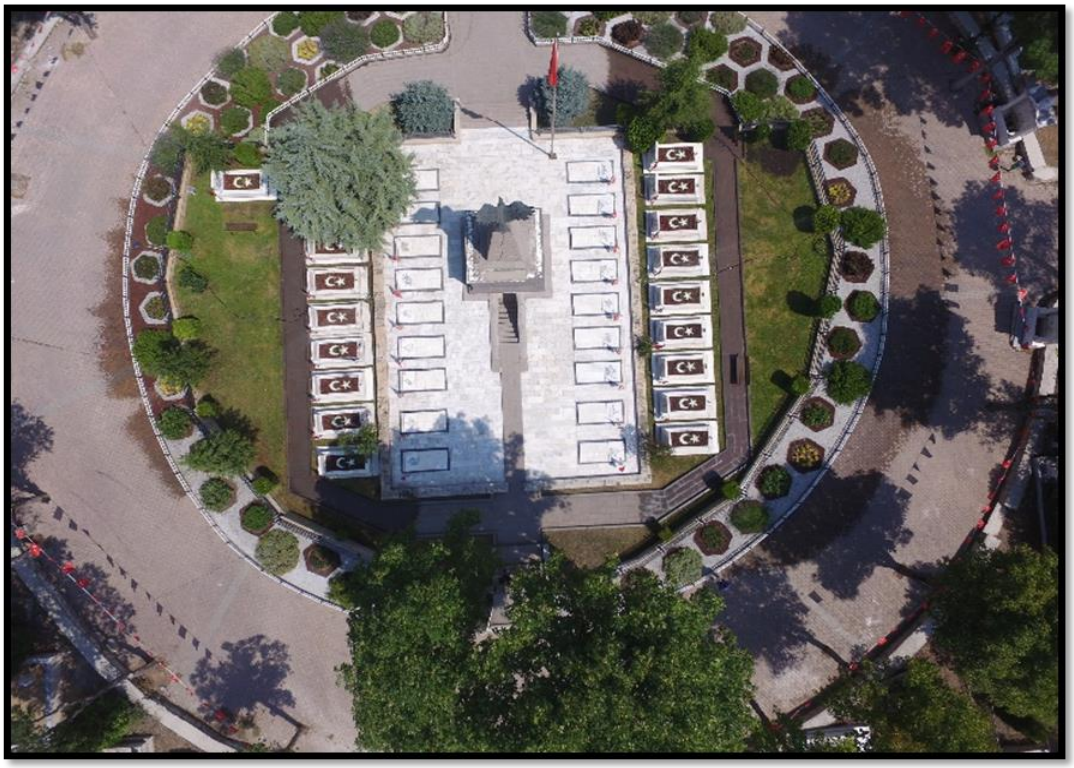
İSTASYON KAVŞAĞI

EFELER KAVŞAĞI

3446. SOKAK PARK HASTANESİ

AF-BEL OTEL

KOCATEPE VE BAYRAKTEPE MEZARLIĞI POLİS ŞEHİTLİĞİ



KIBRIS ŞEHİTLİĞİ

YILDIRIM KEMAL ŞEHİTLİĞİ

ERENLER MAH. TÜRBE

FUAR ALANI SOSYAL TESİS BAHÇESİ

FUAR ALANI HALK EKMEK GİRİŞİ

SELÇUKLU MAH. MİGROS ÖNÜ

ZAFER MEYDANI

NAZMİ SAATÇİ MAH. ORTA REFÜJ

OTO GALERİCİLER CAMİ

HASANKARAAĞAÇ MAH. 3446.SOKAK

SELÇUKLU MAHALLESİ AKARÇAY

709-808. SOKAK ORTA REFÜJ EŞREFPAŞA

OTOGAR GİRİŞİ ORTA REFUJ (UYDUKENT)

ÇEVRE YOLU

İL EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ

25 ŞEHİTLER PARKI

KARAYOLLARI PARKI

ATAKÖY SAĞLIK OCAĞI

ERTUĞRULGAZİ MAH. ORTA REFÜJ

AFSÜ ÖNÜ KÖPRÜ ALTI

RAHVAN AT PİSTİ

İZMİR YOLU STADYUM GİRİŞİ KÖPRÜ ALTI

İZMİR ATATÜRK BULV.ÇİĞİLTEPE

MİLLET BAHÇESİ

GAZLIGÖL KAPLICA

a.14.2-Yapım Onarım Servisi:

2.1. ZEMİN KAPLAMA FAALİYETLERİMİZ ;

2.1.1. KAUÇUK ZEMİN KAPLAMA FAALİYETLERİMİZ ;

PARKLAR	KARO(M2)	DÖKME (M2)
SELÇUKLU MH. GÜL KURAN KURSU	100	
AKÇİN MH. (YENİ PARK)	170	
ÇAKIR KÖY MAH. (YENİ PARK)	130	
SAHİPATA TOKİ ANAOKULU	85	
MUHTELİF PARKLARIN TAMİRATI	455	
BEYAZIT MH. MEZHEPSİZLER (YENİ PARK)	150	
M.FEVZİ ÇAKMAK MH.405 SK TARTAN PİST		580
AKARÇAY YÜRÜYÜŞ YOLU		1600
ÖRNEKEVLER PARKI	72	2180
TÜRK İŞ KONUTLARI	150	
HOCA AHMET YESEVİ MH. (YENİ PARK)	160	
FATİH GÜMÜŞ PARKI	150	
ÖRNEKEVLER PARKI	250	
TÜRK İŞ KONUTLARI 1. BÖLGE	95	
ZAFER SİTESİ 2 ADET YENİ	440	
DÖRTYOL MH.DEPREM EVLERİ 2 ADET	320	
FATİH MH.YENİ PARK	160	
ATAKÖY MH.YENİ PARK 291 SK	210	
HOCA AHMET YESEVİ MAH. SOSYAL TESİS ALANI	200	
TOPLAM	**3.297**	**4.360**

TOPLAM 4.360 M2 ZEMİN DÖKME KAUÇUK KAPLAMASI YAPILMIŞTIR.
TOPLAM 3.297 M2 ZEMİN KARO KAUÇUK KAPLAMA YAPILMIŞTIR.

AKARÇAY YÜRÜYÜŞ YOLU

GÜVENEVLER MAH. TÜRK İŞ KONUTLARI

HOCA AHMET YESEVİ MAH.

YUSUF AĞA PARKI YENİLEME

SELÇUKLU GÜL KURAN KURSU

İBNİ SİNA PARKI YENİLEME

BEYAZIT MAHALLESİ

İNAS DEPREM EVLERİ

GÜVENEVLER MAH. MİLLET BAHÇESİ

SELÇUKLU MAH. ZAFER SİT. İÇİ

YEŞİLYURT MAH.

2.2. ÇOCUK OYUN GRUBU KURULUMU VE AÇIK ALAN FITNESS ALETLERİ KURULUM FAALİYETLERİMİZ ;

MEVKİİ		SPOR ALETİ	OYUN GRUBU	ROBOT SALINCAK	BARFİKS
				KARTAL TAHTARAVELLİ	
	Askeriye Lojman Hıdırlık Yanı		X		
	Askeriye Lojman Ordu Bulvarı		X		
	Sedat Gökdemir Özel Okul	X	X X		
	Selçuklu Mah. Gül Kuran Kursu		X		
	Akçin Mah.(Yeni Park)		X		
	Orhun parkı		X		
	Akarçay	X		X	X
	Ömer Halis Demir Parkı			X	
	Ahmet Şık Parkı			X	
	Fuar Alanı			X	
	Karayolları Parkı		X	X	
	Ataköy 25 Şehit Parkı			X	
	Masal Parkı			X	
	Yeşil Park			X	
	Veysel Eroğlu Parkı			X	
	Yasin Çubuk Parkı			X	

	Çakırköy Mah. (Yeni Park)	X	X		
	Ali Çetinkaya Mah. (Yeni Park)	X	X		
	Orhangazi Mh.1807 Sok. Park	X			
	Karaman Mah. Park		X		
	Sahipata TOKİ Anaokulu		X		
	Beyazıt Mah. Mezhepsiler (Yeni Park)		X		
	Orhun Parkı			X	
	Ayşegül Arsoy Parkı			X	
	Akarçay 2. Bölge				
	Örnekevler Parkı		X		X
	Türk İş Konutları (Yeni Park)	X	X		
	Hoca Ahmet Yesevi Mah. (Yeni Park)	X	X		
	Çakırköy yeni park	X			
	Ömerler camii		X		
	Beyazıt mh.mezhepsiler yeni park	X			
	Dörtyol mh.sultan cami			X	
	Fatih gümüş parkı	X			
	Örnekevler parkı			X	
	Türk iş konutları 1. bölge		X		
	Zafer sitesi yeni		X		
	Dörtyol mh.deprem evleri yeni	X	X		
	Dörtyol mh.deprem evleri yeni		X		
	Fatih mh.yeni park	X	X		
	Ataköy mh.yeni park		X		
	Hoca Ahmet Yesevi Mah. Sosyal Tesis Alanı	X	X		
	TOPLAM	**13**	**24**	**14**	**2**

TOPLAM DA 12 ADET SPOR ALETİ GRUBU
TOPLAM DA 24 ADET OYUN GRUBU
TOPLAM DA 14 PARKA İLAVE KARTAL TAHTARAVELLİ VE ROBOT SALINCAK
TOPLAM DA 2 PARKA İLAVE BARFİKS KURULMUŞTUR.

Stratejik Amaclar
Amaç : Yaşanılabilir Kentsel ve Fiziksel doku.
Hedefler
Hedef : Park-Bahçe ve Rekreasyon Alanlarının artırılması

AKARÇAY BARFİKS

EĞİTİM GÖNÜLLÜLERİ PARKI

UYDUKENT ENGELSİZ PARKINA SALINAK

ÇAKIRKÖY MAHALLESİ

YASİN ÇUBUK PARKI (DÖRTYOL MAH.)

ORHUN PARKI

SEDAT GÖKDEMİR ÖZEL OKUL

KARŞIYAKA MAHALLESİ (YENİ PARK)

KARAMAN MAHALLESİ PARK YENİLEME

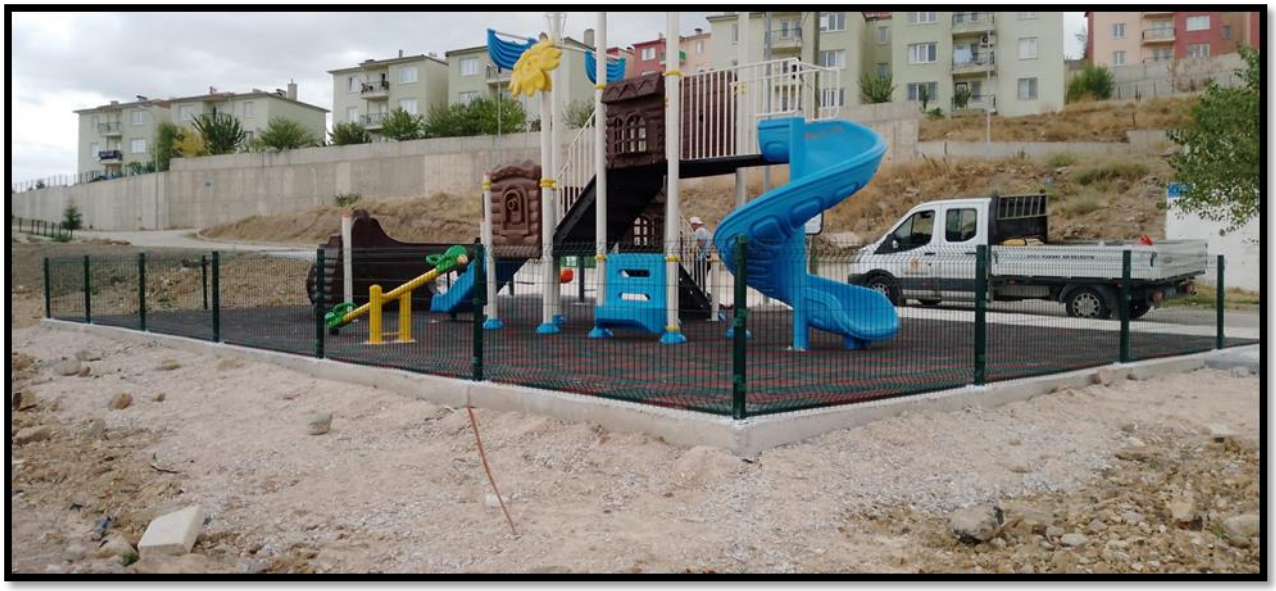
ALİ ÇETİNKAYA MAHALLESİ (YENİ PARK)

SELÇUKLU MAH. GÜL KURAN KURSU

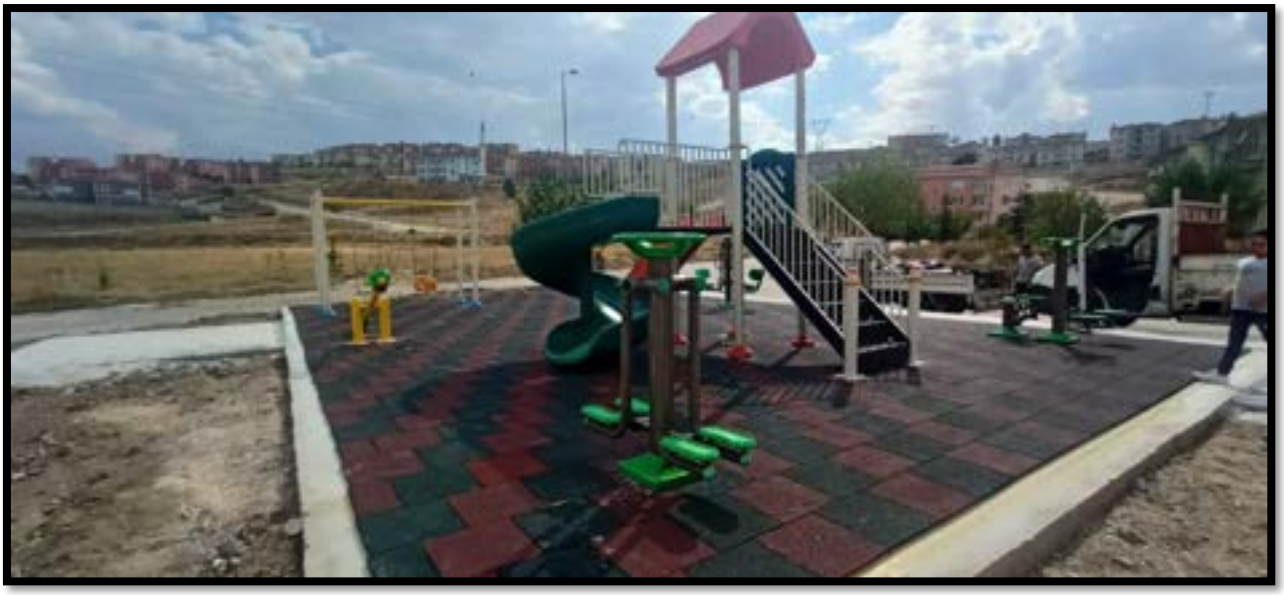
GÜVENEVLER MAH. TÜRK İŞ KONUTLARI

HOCA AHMET YESEVİ MAH. (YENİ PARK)

İNAZ DEPREM EVLERİ (SARAYDÜZÜ)



İNAZ DEPREM EVLERİ YENİLEME



ÖRNEKEVLER MAH. PARK YENİLEME

FATİH GÜMÜŞ PARKI YENİLEME

UYDUKENT ZAFER SİTESİ YENİLEME

YEŞİLYURT MAH. 1752.SOKAK

KADIN KÜLTÜR EVİ

YEŞİL ÇİFLİK

2.3. ATÖLYE FAALİYETLERİ

2.3.1. MARANGOZHANE FAALİYETLERİ

BANK – KAMELYA- MASA

GİTTİĞİ ADRES	BANK	KAMELYA	MASA
AFAD		2	
Recep Tayyip Erdoğan Lisesi	3		
Taca Ahmet Mah. Muhtarlık	8		
Karşıyaka Mah.(Yeni Park) Nezaket Sitesi Yanı		1	
Hoca Ahmet Yesev-i Mah.1074-1079 Sok. Park		1	
İcra Müdürlüğü		3	
Ayhan Sarıçiçek Parkı		1	
Küstüm dede parkı		1	
Veysel Karan-i Mah. Anafartalar Arkası		1	
Mimar Sinan Parkı	2		
Yavuz Selim Parkı		1	
Semazen Parkı			5
Demiryolları 7.Bölge	2		
Türk-iş Konutları		5	
Akçin Mah. Park		2	
Ataköy Mah. Park		2	
Asiye Sultan Anaokulu 8 Gen Kamelya		1	
Gazlı göl Hicret Kız Kuran Kursu		2	
Özlem Özyurt Ortaokulu	5		
Sadık bey İlköğretim Okulu	2		
Şehit İsmail Çınar Parkı	3		
Karaaslan Yeni Cezaevi	6		
Beyazıt Mah. (Yeni Park)		2	
Gençlik Spor Bakanlığı Yüzme Havuzu		2	
Orhun Parkı		6	
Türk-iş Konutları 2.Bölge		2	
Anıt kaya Köyü	2		4
Fatih Mah.780 Sok Park		2	
Galericiler Sitesi	2	1	
İsmail Köyü Kız Erkek Kuran Kursu		4	
Bozüyük Kız Kuran Kursu	2	2	
Huriye Aşkar Ortaokulu		1	
Çingen Beyi Satılmışın Ev		2	1
Neşet Kol demir Ev		3	
Çavuşbaş Minibüs Durağı Karşısı Park	2		
Ulugüllük Parkı			1
Fedai Koldemir Ev	1	5	1
Serdar Koldemir Ev		3	
Ali Çetinkaya Mah. (Yeni Park)	1	1	
Masal Parkı Kompozit	2		
Sahipata Mah. Roman Sokak		2	
Gazeteciler Parkı	4		
Selçuklu Cami Arkası Kuran Kursu		2	
Osmangazi Cami		1	
Merkez TOKİ İlkokulu			2
Ayşegül Arsoy Parkı		4	
Alevi Romanlar Derneği		3	
Şehit Kerim Üye Parkı		1	
Alevi Romanlar Derneği Başkanı		2	2
Fatih Mah. Demir kardeşler Sitesi		2	
Çakır Mah. Yeni Park		1	1
Beyazıt Mah. Mezhepsizler Yeni Park	2		
Kanlıca Mah. Ertuğrul Bey Apt.	2		
Keçe pazarı Camii	2		1
Veterinerlik barınak	2		
Kanlıca Mah. Sağlık Ocağı		2	
Saniye Sayıoğlu Parkı		2	
Gazeteciler Sitesi		2	
Çingen Şefik Aydeniz Ev		2	
Akçin İlkokulu		1	

GİTTİĞİ ADRES	BANK	KAMELYA	MASA
Af-bel Otel		4	
Orhun Parkı	3		
Kapalı Cezaevi	4	1	
Garnizon Komutanlığı			2
Hoca Ahmet Yesevi Ortaokulu		1	
Orhangazi Mah. Yeni Park		1	
Karaman Sağlık Ocağı	1		
Fuar Alanı			8
Akarçay 2. Bölge	12		
Mecidiye Sahipata Parkı		1	
Erenler Mah. Karakol Yanı Park		2	
Erenler Mah. Muhtarlık Yanı			1
Asri Mezarlık		1	
Bayraktepe Mezarlık		1	
Dörtyol Mah. Muhtarlık Yanı		2	
Erenler Mah. Karakol Yanı Park		5	
Af-bel Otel		4	
Türk-iş Konutları		1	
Güvenevler Parkı		2	
Battalgazi Mah. Muhtarlık yanı	1	1	
Saniye Sayıoğlu Parkı	4		
Musa Demir Parkı	2		
Maver Kemal Arsoy Ortaokulu		1	
İsmail Aydınkaş Parkı		1	
Ali Çetinkaya Mah. Yeni Park		1	
Fatih Gümüş Parkı		1	
Kayadibi Mah. Muhtarlık			2
Erenler Karakol Yanı Park			8
Orhun Parkı		1	
Bayraktepe Cami		1	
Sahipata Mah. Kapalı Spor Salonu	5	1	
Fuar Alanı		1	
M.F. Çakmak Mah. Yürüyüş Yolu	7		
Fatih Mh.817 Sok. Park		2	
Yılmaz Üstün Parkı	2		
Akmescit Mah. Muhtarlık Binası	1		
Engelsiz Gastronomi Önü		2	
Çiğdem Parkı Yenice Mah.		1	
Derecine Belediyesi	5	1	
Sadık Bey Mah.			3
Mecidiye Parkı			2
Beyazıt Mah. Halı Saha Yanı			2
Bayraktepe Mezarlık		3	
Mühimmat Depo		3	
Kayadibi Mah.		1	
Motocros Alanı 2 Adet Demir Kamelya	20	12	52
Anıtpark	6		
Eşrefpaşa Dükkân Arkası Park		1	
Orhangazi Mah. Yeni Park		3	
Işıklar Beldesi Camiler Eski Kamelya	5	6	
Ataköy 112		1	
Motocros Alanı Demir Kamelya		6	
Ata Polis Parkı		2	
Mevlana Semazen Parkı		3	
Tarım İl Müdürlüğü	2		
Hoca Ahmet Yesevi Camii	6		
Caner Örengül Parkı		1	
Devlet Parkı			3
Beyazıt Mah. Küme Evler Eski Kamelya		1	
Şehit Musa Demir Parkı		2	
İtfaiye Müdürlüğü	2		

Veysel Karani Mah. Anafartalar Arkası (Yeni Park)		1	
İkbal Cami		1	
İkbal Cami Yanı Park		1	
TOKİ Mevlana İlkokulu	1	1	
Asfalt Şantiye		1	
İğde Dede		4	
Ekrem Yavuz İlkokulu	2	1	
Demir çevre muhtarlık ve Park	3		
Türk-iş Konutları Arka Taraf	2	3	
N. Saatçi Mah. Park Şeyh Şamil Yolu Üzeri	2		
Fatih Depo			2
Kışlacık Parkı		1	
Fatih Mah. Eda Sitesi Yanı Park			2
TCDD Emekliler Lokali		1	
Güvenevler Parkı	1	1	
Gazi Mah. Üçüzler Parkı		1	
Yeşilyurt Mah. Muhtarlık Binası	2		
Hoca Ahmet Yesevi Parkı		1	
Fatih Mah. 829 Sok. Park		1	
Şehit İsmail Çınar Parkı	3		
Selçuklu Mah. Muhtarlık	2		
İsmail Mah. Muhtarlık			2
Eski sanayi ayvalı ticaret yanı		1	
Taşpınar Mah. Muhtarlık	3		
Yunus Emre Mah.	2		
Sahipata İlkokulu		1	
H.A. Yesevi Mah. Park Okul Arkası	4		2
Şehit Musa Demir Parkı	2		1
Ali İhsan Paşa Mah. 457 sok. Park	2		1
Hava Meydan Komutanlığı		2	
Karaca Ahmet Köyü Mescit		2	
Dörtyol Mah. Muhtarlık Yanı	2		
Otobüs İşletme Müdürlüğü		2	
Kaykay Parkı	4		
Türk-iş Konutları		2	
Motocros Alanı Demir Kamelya	20	12	40
Demirçevre Mah. Park	1	2	
Karacaahmet Köyü Mescit Demir Kamelya		2	
Sadıkbey Cami Ve Sadıkbey Muhtarlık		1	1
Beyazıt mh.halı saha yanı			2
Bayraktepe mezarlık		3	
Mühimmat depo		3	
Kayadibi Mah.		1	
Devlet hastanesi taksi durağı		1	
Yunus emre ortaokulu	2	1	
Battalgazi mh.parklar		2	
Arapoğlu cami		2	
Ahi evren lisesi	3	2	
Beyazıt parkı		2	
Nasrettin hoca anaokulu	3		
Demirçevre Muhtarlık	4		
Zübeyde Hanım Kız Meslek Lisesi		2	
Mustafa Ediz Parkı	3	1	
M.F.Çakmak Camii	3		
İnaz Depremevleri Ç.O. Grubu	4		
Değirmendere Yeni Cami		3	
Akarçay Rehabilitasyon Merkezi			2
İnaz İ.Ö.Okulu		1	

Kocatepe Mah. Muhtarlık		2	
Hacı Hayriye Özsoy İ.Ö. Okulu		1	
Fatih Mah. Üçgen Park		1	
İkbal Cami Ve Park		2	
Fatih Gümüş Parkı		1	
Ertuğrul Gazi Mah. Muhtarlık		1	
Karşıyaka Mah. Gelişken Petrol Karşısı		1	
Eşrefpaşa Dükkân Arkası Park	1	1	
Battalgazi Mah. TOKİ Demir Kamelya		6	
H.A. Yesevi Mah. Yeni Park		1	
Fatih Mah.753 Sok. Park		1	
Veysel Eroğlu Spor Salonu	2		
Kayadibi Mah. Muhtarlık		1	
Fuar Alanı Zabıta Karakolu		1	
Fuar Veterinerlik Birimi			2
Eşrefpaşa Mah. Park		2	
Hoca Ahmet Yesevi Anaokulu	4		
Çıkrık Belediyesi		2	
Spor Lisesi	3		
Selçuklu Mah. Mühsürler Apt. Karşısı Park			
Sadıkbey Mah. ve Park		2	3
Fatih Mah. Gazi Parkı		1	
Sevgi Yolu Tekli Döküm Bank	41		
Kanlıca Mah. Ertuğrul Bey Apt.	2		
Yeşilyol Çiftli Döküm Bank	1		
Kanlıca Cami	7	2	
2.Küçük Sanayi Sitesi Oğuz Ticaret Yanı		1	
Nazmi Saatçi Mah. Muhtarlık İçi		1	
Sahipata Minibüs Durağı		2	
Selçuklu Mah. Sefa Çetingül Sitesi		1	
İsmail Köyü Parklar		2	
Yeşilçiftlik Belediyesi		1	
H. Ahmet Yesevi Mah. Parklar		2	2
N. Saatci Mah. Park Şeyh Şamil Üzeri Aden Market Önü		2	
Vilayetler Birliği Anaokulu Karşısı Park		3	
Kızılay Kan Merkezi		3	
Askeri Fabrika			2
Sadettin Aygen Parkı	3		
Ata Polis Parkı	3		
Osmangazi Mah. Koruluk	3		
TOPLAM	**231**	**238**	**101**

TOPLAM : 231 BANK – 238 KAMELYA -101 MASA

YAPILAN İŞLER

*İhtiyaç Sahiplerine Odun Kesilmesi
*Yardım Birimi Depo 1 Adet Dolap Montajı
*Hanımlar Lokaline Montaj Yapılması
*Fakıpaşa Mah. Koruluk 50 mtül. Korkuluk İmalatı Ve Montajı
*Su Gelir Servisi Masa ve Raf İmalatı Teslim Edildi
*Zafer 03 3 Adet Kapı Tamiri Boyanması Yerine Takılması
*Elektrikçilere Raf Kesimi Yerine Montajı
*Bayraktepe Bekçi Kulübesine 750 kg. Odun Verildi.
*Burmalı Mah. Muhtarlık 7 Çuval Odun Verildi.
*Valilik 1 Adet Köpek Kulübesi İmalatı
*Af bel Otel Ekmek Dolabı İmalatı
*Sosyal Tesisler 7 Adet Masa İmalatı Montajı
*Taşpınar Mah. Muhtarlık Binası 1 Adet Mutfak Dolabı Ve Tezgâh Montajı Bungalovdan Gelen
*Kaynak Atölyesi 1 Takım Mutfak Dolabı Kurumu (Bungalovdan Gelen)
*1 Takım Mutfak Dolabı Ve Tezgâh Yeni Seraya Montajı (Bungalovdan Gelen)
*Eski Belediye Çarşısı Üstü Dernek Dolap İmalatı Ve Montajı
*Ekibe 5*5*150=200 Adet 3*3*40=150 Adet Kazık Kesimi
*Kavak Tomrukların İşlenmesi
*Başkan Makamı Lami antların Sökülmesi Atölyeye Getirilmesi
*Başkan Makamı Dolap Ve Masaların Sökülmesi
*Kapı Kolu Değiştirilmesi
*Ekip 3*5*150=80 Adet Kazık Kesimi
*Ekibe 4*5*100=180 Adet Kazık Kesimi
*Ekibe 5*5*150=100 Adet Kazık Kesimi
*Fuar Alanı Ramazan Evleri Sökülmesi
*Kadınlar Lokali Masa ve Sandalyelerin Tamiratı
*40 Adet Saksı İmalatı
*Kültür Sosyal İşleri Şövale Tamiri
*Motocross Alanı Eski Billboardların OSB Değişimi
*Selçuklu Mah. Muhtarlık Masa Kapı Ve Dolap İmalatı Montajı
*Makam Başkan Yardımcıları Sekreterlik Masa ve *Sırtlık İmalatı Montajı
*Beyaz Masaya; Masa İmalatı Ve Montajı
*Kaya dibi Mah. Virane yerin çit montajı 30 mtül.
* Kadınlar konteynırı pat ayakkabılık ve askılık imalatı ve montajı
*Belediye Otopark Konteynır Ön Taraf OSB İle Kaplanması
* Makam Atatürk portresi montajı
*10 Adet Ramazan Evi Kent Meydanı Montajı
*Eski Belediye Çarşısı Üstü Dernek Dolap İmalatı Ve Montajı 3*2 Kamelya İmalatı Montajı
*Büro Masalarının İmalat Ve Montajı
*İğde Dede Parkı Kamelyaların Kesilmesi
*Ekibe 10 Adet Saksı İmalatı Verilmesi
* Veysel Eroğlu Karayolları Parkı Abdest Alma bankların tamiri ve montajı
*Gastronomi Evi Dolapların Ve Paravan İmalatı Montajı
*Yardım Birimi Raflara OSB Kesilmesi Montajı 10 Adet
*Nazmi saatçi Mah. Muhtarlık Dolapların İmalatı Montajı
*Demir Kamelyalarına Ahşap Montajı
*43 Adet Saksı İmalatı
*Konya Yolu Yeni Sanayi 8 Adet Saksı Verildi
*Çakır köy Mah. Muhtarlık Taban tahtalarının sökülmesi
*Karayolları Raf Malzemelerinin Montajı
*Profil Kamelyalara Ahşap Montajı
*Saksı İmalatına Devam
*Hıdırlık Lambri Tamirleri
*Bayraktepe Tak Üstü Membranların Montajı
*Ahşaplara Pinotex Çekilmesi
*İmar Müdürlüğü Dolapların Sökülmesi Ve Başka Yere Montajı
*Ekip 3*3*150=200 Adet Kazık Kesimi
*Bayraktepe Mezarlık Mescit Ayakkabılık Ve *Dolap Montajı
*Kayadibi Mah. Muhtarlık Dolaplarının İmalatı Ve Montajı
*Belediye Yüzme Havuzu Eski Dolapların Yenilenmesi Montajı
*Yol Şubeye 500 desi 5*10 Kesilmesi
*Paşa Cami Dolap İmalatı Ve Montajı
*Harita Birimi Dolap Masa Sehpa Ve Dosya Raf İmalat Ve Montajı
*Nazmi Saatçi Mah. Muhtarlık Binası Üzeri Sundurmayla Kapatılması
*Veysel Eroğlu Parkı Köprü Dek Malzemenin Ahşapla Değiştirilmesi
*Arıtma Fidanlık 5*5*150=150 Adet Kazık Kesimi Ekip 100 cm=100 Adet Kazık
*Ataköy Hamamı 20 mtül. Çit İmalatı Ve Montajı
*Af-bel Otel 3*3*100=50 Adet Kazık Kesimi
*Ekibe 5 Adet Saksı Verildi
*Su Gelir Servisi Banko Ara Bölüntü Yapılması Montajı
*Devlet Parkı Hobi Evi 49 Numara Kilit Değişimi
*Motocross Alanı Q8*180=100 Adet Kazık Verilmesi
*İmar Müdürlüğü Masa ve Dolapların İmalatı Montajı
*İhale Servisine 3 Adet Tabure Yapılması Teslimi

*Tiyatro Sahne Malzemelerinin İmalatı Ve Montajı
*Taş Medrese Ahşap Çit Tamiri Ve Çerçeve Yapılması
* Makam Encümen Odası Masa Sökülüp Yenisinin İmalat Ve Montajı
*Körler Derneği Masa Ve Dolap İmalatı Montajı
*Yeşil park ve Örnekevler Parkı Masa ve Bankların Zımparalanması
*N.F. Kısakürek Parkı WC. Lambri Tamiri
*Başkan Yardımcısı Cem Bey Dolapların İmalatı Ve Montajı
*Atölyede Döküm Bankların İmalatı Ve Montajı
*50 Adet Saksı İmalatı 45*125
*Motocross 66 Adet Kilit Montajı
*Selçuklu Mah. Bilgi Evi Dolap Montajı Ve Yazı Tahtalarının Montajı
*İtfaiye 2 Adet Bankın Ahşapların Yenilenmesi
*Ekip 10 Adet Saksı Verildi
*Taş Medrese Ahşap Taban Tamiri Ve Dolap İmalatı Montajı
*Çakırköy Mah. Muhtarlık Taban Tahtalarının Döşenmesi
*Başkan yardımcısı Erkan beyin dolapların imalatı montajı
*Örnekevler Parkı ve Yeşilpark Masa ve bankların zımparalanması
*Anıtpark Müzik Kulübesi Üstünün Değiştirilmesi
*Makam Katı Erkek WC. Malzeme Dolabı İmalatı Montajı
*Hoca Ahmet Yesevi, Taca Ahmet, Nazmi Saatçi, Çakır, Kışlacık, Akçin Mah. Muhtarlık Binalarına Masa Ve Sehpaların İmalat Ve Montajı
*Kanalizasyon Birimi Muhtelif Buşon Ve Tahta Kesimi 1 m3
*Esentepe Muhtarlık Masa ve Dolapların İmalat Montajı
*Hoca Ahmet Yesevi Mah. Sosyal Tesisin Kamelyalarının Yerlerine Montajı
*Hoca Ahmet Yesevi Mah. Sosyal Tesisin, Oturak, Masa, Malzemelerin İmalatı Ve Yerinde Montajı
*Selçuklu Mah. Muhtarlığa Kedi Evlerinin Montajı
*Yeşilyurt Mah. Kamelya Çatılarını Tamiri
*Ordu Bulvarı Paşa Lojmanlarına 2 Adet Kamelya Montajı
*Yusuf Ağa Parkı WC' lerin Tamiri
*Berberler Çarşısına WC. Paravan Montajı
*Ekibe 10 Adet Kar Küreme Yapılması
*Makine İkmal Temizlik İşleri Konteyner Tabanına 20 m2 Laminat Parke Döşenmesi
*Ekip 20 Adet Saksı Verildi Ödeme Noktaları
*Motocross Bekçi Kulübesi Tabanı mdf ile Kaplanması
*Motocross Alanı 27adet Ramazan Evi Kurulması
*Rahvan Pisti 9 Adet Saksı Bırakıldı
*Baharat Takımı Ahşapların İşlenmesi Deliklerin Delinmesi
*Rahvan Pisti 4 Adet Kamelya Bırakıldı
*Tarih Tanıtım Müdürlüğüne 12 Adet Masa / Dolapların İmalatı ve Montajı
*Ekibe 6 Adet Saksı Verildi
*Hizmet Noktalarına Dolap İmalatı ve Montajı
*Kanlıca Mah. Muhtarlığına Dolap / Masa İmalatı ve Montajı
*Kapalı Pazar Yeri Paravan İmalatı ve Montajı
*Taş Medresenin Zemin Kaplaması, Koltuk, Masaların Zımparası Yapılarak Vernik Atıldı.
*Erenler Taksi Durağı Dolap İmalatı Ve Montajı
*Hoca Ahmet Yesevi Mah. Muhtarlık Binasına Dolap İmalat Ve Montajı
*Millet Bahçesine Ahşap Çit İmalatı Ve Montajı 65 mtül
*Platform mdf Kaplanması
*Akmescit Mah.22 m2 Laminant Kaplanması
*Kadın Aile Birliği Dolap Ve Masa İmalatı Montajı
*Fuar Sosyal Tesis Soyunma Dolabı Kilitlerin Değiştirilmesi
*Yol Şubeye 1 m3 5*10 Kesilmesi
*Akmescit Mah. Ahşap Çit İmalatı Montajı 15 mtül
*Çakır Mah. Muhtarlık Taban Tahtaları Vernik Atılması
*Makam Sekreterlik Masa Ve Dolap Sehpa İmalatı Montajı
Karşıyaka Ve Sami Çiftçi Bilgi evleri Dolap Masa İmalatı Ve Montajı
*Kışlacık Mah. Fırın 2 m3 Tahta ve 2 mt,li 5*10 Kesilmesi
*Akmescit Mah. Dolap ve Masa İmalatı Montajı
*Karayolları Parkı 4 Adet Saksı Verildi
*Garnizon Kot. Ve İmar Md. Mobilyalarının Yerlerine Montajı
*Uzun Çarşı Girişi Saksıların Yere Sabitlenmesi
*Af-bel toplantı Masası Ve Kürsü İmalatı Montajı
*Yarenler Mah. Muhtarlığa Masa ve Dolap İmalatı
* Tiyatro Sahnesine Ahşap Çit Yapılması
*Yeni Seraya Masa ve Dolap İmalatı, Montajı
*Rahvan At Pisti Resepsiyon Masasının İmalatı ve Yerine Montajı
Cumhuriyet Mah. Muhtarlık Masa, Dolap İmalatı ve yerine Montajı
*Belediye İdari İşler Md. Mutfak Dolabı Montajı

SU GELİR SERVİSİ MASA VE RAF İMALATI

ASRİ MEZARLIK AYAKKABILIK

VALİLİĞE 1 ADET KÖPEK KULÜBESİ İMALATI

KEDİ EVİ İMALATI

SANAYİ SAKSI

ANITPARK SAKSI

ZAFER STADYUM SAKSI

133 ADET SAKSI İMALATI

ODUN KESİMİ

V. EROĞLU PARKI TAMURE İMALAT

ESENTEPE MH MUHTARLIK MASA VE SEHPA

H.AHMET YESEVİ MAH. MUHTARLIK

NAZMİ SAATÇİ MAH. MUHTARLIK

TACİ AHMET MAH. MUHTARLIK

TAŞPINAR MAH. MUHTARLIK BANK

YENİCE MAH. MUHTARLIK

SELÇUKLU MAH. MUHTARLIK

DÖRTYOL MAH. MUHTARLIK KAPI

FATİH MAH. MUHTARLIĞI SUNDURMA

NAZMİ SAATÇİ MAH. MUHTARLIĞI SUNDURMA

AK MESCİD MAH. MUHTARI

HOCA AHMET YESEVİ MAH. MUHTARI

KANLICA MAH. MUHTARI

GASTRONOMİ EVİ DOLAPLARIN VE PARAVAN İMALATI MONTAJI

KÖRLER DERNEĞİ MASA VE DOLAP

MAKAM WC DOLAP

SEKRETERLİK MASA

AKARÇAY 2. BÖLGEYE 12 ADET

ANITPARKA 5 ADET

AF-BEL OTEL

DÖKÜM BANK İMALATI

AMBARYOLU SAKSILAR

MİLLET BAHÇESİ KAMELYALAR

2.3.2.HEYKELTRAŞ FAALİYETLERİ

YAPILAN İŞLER

*Çim Ayraç Ve Kanal Dökümü *Paşa Camii Kitap Yapımı *Kapalı Havuz Yapımı *Paşa Camii Yazıların Dökümü *Hilal Modelinin Boyaması *Masal Parkı Figürlerin Kırıkların Yeniden Dökümü ve yerine montajı *Oyun Grupları Elcik Dökümü *Dökülen Figürlerin Zımpara ve Boyaması *Paşa Cami Rahle Üstü Kitap ve Yazıların Alınması Yenisinin Montajı *110 Adet Ahşap Saksı Polyester Kaplanması *Utku Heykeli Dökümü *Masal Parkı Figürlerin Boyanması *At Arabası Polyester Kaplanması *Kocatepe Heykeli Yapımı Kalıp Alınması Ve Modelle *Atatürk Büstü Tamiri Ve Boyaması *Kamelya Üstü Polyester Plaka Dökümü *Masal Dünyası Ürün Tamiratı Ve Boyanması *Afyon Kalesi Hediyelik Eşya Yapımı *Başkanlık Makamı Rölyefin Sökülmesi Eski *Müzeye Taşınması *Kocatepe ve Atatürk Heykeli Dökümü *Kamelya Üst Kaplaması İçin Polyester Plaka *Dökümü *Utku Heykeli Biblo Dökümü *Büst Kalıp Alınması Ve Zımpara Boyası *Plaket Hediyelik Eşya Yapımına Devam Edildi *Hediyelik Eşya Dökümüne Devam Edildi *Af bel Otel Saksı Yapımı Ve Oturma Grubu Yapımı *Af bel Otele Çim Kaplı Bank Yapılması 3 Adet *Kale Biblo Dökümü *Atatürk Büstü Cezaevine Verildi *Kedi Evi Modellenmesi *Anadolu Kadını Kaide Yapılması *Biblo Dökümü *Taşpınar Parkına Atatürk Büstü Montajı *Kedi Evi Ağaç Heykel Yapılması *Ekibe 10 Adet Saksı Verildi *Kocatepe Heykeli Silah Ve Dürbün Yapılması *Bayrak Tutan Kadın Heykeli Yapılması *Fuar Kavşağı Ay Yıldız Montajı Yapıldı	*Kent Ormanı Kocatepe Heykeli Montajı *Fuar Kavşağı Çim Halı Döşenmesi *Demir Kamelya Üzeri Polyester Plaka Montajı *Kedi Evi Pencere Ve Polyesterlerin Yapılması *Ahşap Saksı Polyester Atılması *Polyester Plakaların Boyanması *Kocatepe Heykeli ile Heykelin Kayalık Kısımının Zımpara ve Boyası Yapılması *Büyük Atatürk Biblosu Kalıp Alınması ve Dökümü *Bayrak Tutan Kadın Heykeli Kaide Yapılması *Masal Parkı Kaplanın Alınması *Makama 10 Adet Büyük Atatürk Biblosu Ve 10 *Adet Kocatepe Hediyelik Heykellerin Verilmesi *Kedi Evi Ağaç Döküm *Deniz Atı Montaj Demiri Sabitlenmesi *Tırmanma Duvarı Elcik Dökümü *Kamelya Çatısı Polyester Plaka Montajı *Kadın Heykeli Bayrak Modellemesi Kalıp Alınması *Sek Sek Oyun Plaka Dökümü, Kesimi Birleştirilmesi *Kocatepe Heykeli İstasyon Kavşağına Montajı *Makam 45 Adet Kocatepe Heykeli Verildi *Önka Park AVM. Önü Çim Halı Döşenmesi *Polyester Plaka Dökümü *Ay Ve Yıldız Modellemesi *Oyun Grubu Kapak Dökümü *Şirin ev Kalıp Ve Dökümü *Strafordan Mantar Modellemesi Kalıp Alınması Dökümü *Kocatepe Heykeli Kalıp alınması Zımpara Ve Boyası *50 Adet Saksı Polyester Kaplanması *Kedi Evi Salıncak Dökümü Mantar Dökümü *At heykeli Yapılması, Modellemesi Kalıp Alınması *Gastronomi 100 Adet Kocatepe Biblosu Verildi *Elcik Dökümü *Muhtarlık Birimi 60 Adet Plaket Verilmesi *Makam 20 Adet Kocatepe Biblosu Verildi *Tamircilere Üçgen Parça Dökümü *Af bel Otel 10 Adet Hediyelik Biblo Verildi *Veterinerlik Fakültesi 100 Adet Kocatepe Biblosu Verildi. *Atatürk Büst Dökümü *Kepçe Kapak Tamiratı *Kocatepe Biblo Dökümü Silikon Kalıp Alınması * 40 Adet Ay Yıldız Yapıldı. *At ve Atatürk Heykeli Bitirilip Yerine Montajı Yapıldı.

HEDİYELİK EŞYALAR

ATATÜRK BÜSTÜ

BANK KAPLAMA

MASAL PARKI BOYAMA

KEDİ EVİ YAPIMI

2.3.3. İNŞAAT ATÖLYESİ FAALİYETLERİ
YAPILAN İŞLER

*Yeni Sera Duvar Örülmesi Kapı Yerine Beton Atılması *Yeni Sera Sosyal Tesis Sıva Yapılması *Atölyede Masaların Boyanması *Arıtma Depo Toplanması Malzemelerin İstiflenmesi *Yeni Sera Kaplama Yapılması Sıva Yapılması *Selçuklu Parkı Perde Beton Kalıp Çakılması *Beton Atılması 9 M3 *Kemal Aşkar Parkı Ve Mete Saraç Parkı Basket Sahalarının Boyanması *Serada Fayans Döşenmesi Ve Boyanması *Muhtelif Parkların Tamiratları *Asri Mezarlık Çeşme Parke ve Duvar Tamirleri *Ataköy Yeni Sağlık Ocağı Karotla Delik Delinmesi *Masal Parkı Akarçay Ömer Halis Demir Parkları Mescitlerin İç Ve Dış Cephe Boyaları Atılması *Stadyum 300*600 Kamera Çekim Yeri Astar Ve Boya Atılması *Kent Ormanı Parke Tamiratları *Yusuf Özer Parkı Parke Tamiratları *Akmescit Muhtarlık Binası Tavan Köpük Kaplama Yapıldı *Bungalov Evleri Kafe Önü Kapı Yerine Beton Atılması 1.5 m3 *Muhtelif Parkların Parke Ve Bordür Tamiratları *Muhtelif Parkların Karo Kauçuk Tamiratları *Atölye de Logar Kapakları Boyanması *Muhtelif Parkların Duvar ve Küpeşte Tamirleri *2 Defa Kale Bayrağı Değiştirilmesi *Fuar Orta Refüj Parke Döşenmesi 30 M2 *Güvenevler Parkı; Su Deposu ve Kulübenin Sıvanması ve Boyanması *Asri Mezarlığa, Mezar Taşı Montajı *Erenler Parklar Çöp Kovası Montajı 10 Adet *Ataköy Mezarlık Ve Türbe Etrafları Ferforje Montajı 420 mtül *Ahmet Bilensoy Parkı Ve Et Balık Üçgen Park Küpeşte ve Duvar Tamiratları *İmam Hatip Cami Önü Çim Halı Serilmesi 40 M2 *Nuri Demirayak Parkı Duvarların Tamiri *Örnekevler Parkı Küpeştelerin Düzlenmesi Mozaik Atılması *Yenice Mah. Halı Sahaların Boyanması	*Taca Ahmet Mah. Kalıp Çakılması Beton Atılması 600 desi *Atölye De Kapı Ve Masaların Logarların Boyanması *Güvenevler Parkı Muhtarlık Binası Merdiven Korkulukları Boyanması *Kemal Aşkar Parkı Bordür Tamiratı *Ahmet Işık Parkı Sahaların Boyanması *Yenice Mah. Halı Sahaların Boyanması *Hoca Ahmet Yesevi Parkı Halı Saha Boyanması *Cemal Eğretli Parkı Basket Sahası ve Basket Direkleri Boyanması *Beyazıt İ.Ö. Okulu Duvarları Yazıların Boyanması *Oğuz Akdağ Parkı Korkuluk Demirleri Boyanması *N. Saatçi Mah. Park Özürlü Rampaları Yapılması *Hıdırlık İğde Parkı, Şelale Parkı, Günhan Parkı *Saha Demirleri Boyanması *Esentepe Parkı ve Hacı Hayriye Özsoy Parkı Korkuluk Demirleri Boyanması *Kent Ormanı WC. Fayans Tamirleri *Mecidiye parkı oyun grubu demirleri boyanması ve Kale bayrağı değiştirilmesi *Akarçay Voleybol Sahası Direkler Tribün ve Hakem Alanının Boyanması *Gazi Mah. Belediye Parkı, Mevlana Parkı Ve *Şuhut Kavşağı, Şeyh Şamil Üzeri Parkların Korkulukları Boyanması *Ali Kuşçu Parkı, Veysel Eroğlu Parkı 2 Adet Saha Demirleri Boyanması *Anıtpark Çöp Kovaları Yenilenmesi 10 Adet *Türk-iş Konutları 6 Adet Çöp Sepeti Montajı *Dörtyol Mah.ve Mah. Halı Sahaların Boyanması *Kent Lokantası Demirlerin Boyanması *Fuar Tuvalet Çatı Aktarılması *Akarçay Hasan Karaağaç, Dörtyol ve Küçük Çobanlı Mah. Halı Saha Demirlerin ve Potaların Boyanması *Devlet Bahçeli Parkı 2 Adet Tuvalet Fayans Yapıştırılması Derz Çekilmesi

Örnekevler Parkı Halı Saha Ve Günhan Parkı Halı Sahaların Boyanması *Yusuf Özek Parkı Özkan Hancıoğlu Parkı İbn-i Sina Parkı Halı Saha Ve Kale Direkleri Boyanması * Miraç Parkı, Eda Sitesi Önü, Kanlıca Muhtarlık Arkası, Kızılay Parkı, Fatih 629 sok. Park Halı Saha Demirleri Ve Kale Direği Boyanması *Fatih 629 Sk Basketbol Sahası Demirlerin Boyanması *Muhtelif Halı Sahaların Boyanması *Sadettin Aygen Parkı, Vişnelik Parkı, Kızılay Parkı, Ertuğrul Gazi Mah. 2 Adet Halı Sahanın Boyanması Yapıldı *Sahipata TOKİ İçi; 6 Adet Çocuk Oyun Grubunun Boyanması * Taşpınar Parkı Korkulukların Boyanması ve Korkuluk Beton Atılması *Ataköy ve Erenler Mezarlık Kapıların Boyanması *Ataköy mezarlık ve türbe etrafları ferforje montajı 420 mtül *Ahmet Bilensoy Parkı Ve Et Balık Üçgen Park *Küpeşte ve Duvar Tamiratları *Miraç Parkı, Eda Sitesi Önü, Kanlıca Muhtarlık Arkası, Kızılay Parkı, Fatih 629 sok. Park Halı Saha Demirleri ve Kale Direği Boyanması *Ataköy Mezarlık Kapıların Boyanması *İmam Hatip Cami Önü Çim Halı Serilmesi 40 m2 *Muhtelif Parkların Duvar Ve Küpeşte Tamirleri *Fatih 629 sok Basketbol Sahası Demirlerin Boyanması *Sadettin Aygen Parkı, Vişnelik Parkı, Kızılay *Parkı, Ertuğrul Gazi mah.2 Adet Halı Sahanın Boyanması Yapıldı *Nuri Demirayak parkı duvarların boyanması *Kayadibi Mah. Salıncak Ve Tahterevalli *Çukurların Kazılması Beton Atılması *Fatih Mah. Et balık Parkı Korkulukların Boyanması *D.S. İşleri Ata Parkı, Bayraktepe Parkı Halı Saha *Demirleri Boyanması *Yeşilyurt Mah. Muhtarlık Bordür Örülmesi *Kanlıca Yunus Emre Parkı Taş Duvar Yapılması *Küpeştelerin Yapılması Korkulukların Boyanması *Kışlacık Parkı Korkuluk Demirleri Boyanması *Ali Günçar Parkı Perde Betonların Tamiri *Muhtelif Parklarda Çöp Kovası Değişimi *Fuar Alnı İdari Büro Duvar Genişletilmesi Alçı Çekilmesi Boyanması	*Fatih Gümüş Parkı ve Örnekevler Parkı Çocuk Oyun Grubu Spor Aletleri Ve Karo Kauçukların *Atölyede 2 Adet Römork Boyanması *Söğüt Parkı, Kale Parkı, Beyazıt Parkı Halı Saha *Direkleri Pota Ve Kale Direklerinin Boyanması *Atölyede 1 Adet Sulama Tankeri,2 Adet Römork Boyanması *Güvenevler Parkı, Erenler Mah., Demir çevre Mah. 3 Adet Sahaların Boyanması *Adliye Lojmanlarının Oyun Grubu Boyanması *Rahvan Pistine Kapı Betonu Atılması *Anıtpark Protokol Tribünü Kurulması *Motocros Alanına 25 Adet Çöp Kovası Bırakılması *Sahipata Karakol park, Dörtyol Mah. 2 Adet Saha *M.F. Çakmak Mah.628 sok Saha Demirlerinin *Boyanması Örnekevler ve Güvenevler Parkı Beton Atılması 1.5 m3 Beton *Fuar Sosyal Tesis Çatının Direklerine Antipas Atılması *Fuar Sosyal Tesisler Çatının Kedilik Örülmesi 50 mtül *Battal Gazi Mah. Halı Saha Boyanması *Akçin Mah. Ç.O. Grubu Boyanması Yapıldı *İsmail Aydınkaş Parkı Korkulukların Boyanması *Dörtyol Mah. Yasin Çubuk Parkı Bordür Tamiratı *Mimar Sinan Parkı 2 Adet Kamelya Yeri Yapılması *Muhtelif Parkların Parke Ve Bordür Tamiratları *Devrane Parkı Depo Boyanması *Yenice Mah. Çiğdem Parkı Bordür /Parke Tamiratları *Atölyede Mibzerin Boyanması *Fuar Alanı Bordür Taşları ile Yemekhanenin Boyanması *Masal Parkı Tuvaletlerin Fayans Tamiratları *Günsazak Bulvarı Yürüyüş Yolu Beton Atılması 2 m3 *Yasin Mergen İ.Ö. Okulu Ç.O. Grubu Sökülüp Beyazıt Parkına Montajı *Fuar Alanı Mescit Duvarların Sıva Tamirinin Yapılıp Boyanması

*Orhun Parkı Ve Sadıkbey deki Halı Sahaların Direkleri Boyanması *Sadıkbey ve Demirçevre Halı Saha Demirlerinin Boyanması *Beyazıt Mah. Halı Saha Ve Okulun Direkleri Boyanması *Sahipata ve Mete Saraç Parkı Basketbol Muhtelif Parkların Kauçuk Tamiratları *Erenler Mezarlık Tak İçin Kalıp Çakılması Beton Atılması 1.5 M3 *Sökülmesi Döküm Bankların Temizlenmesi Ve Boyanması *Mete Saraç Parkı Korkuluk Demirleri Boyanması *Mustafa Ediz Parkı, Adliye Lojmanları Spor Aletleri Ve Oyun Grupları Boyanması *Mustafa Ediz Parkı Saha Demirleri ve Potaların Boyanması *Necmettin Erbakan Spor Salonu Kapı Altı Beton Atılması *Kadınlar Lokalin Totemin Boyanması *Garnizon Komutanlığına Kurulan Kamelyanın İçine Vernik Atılması	*Kent Ormanı Bordür Ve Parke Tamiri BAĞ-KUR Otopark Beton Atılması Kapı Ve Konteynır Altı 1.5 m3 *Anıtpark'a Platform Kurulması *Sami Öznur Parkı Parke /Bordür Tamiratları *Ömer Halis Demir Parkı Beton Atılması *Fuar Mescit Çatısının Aktarılması ve Dış Cephesinin Boyanması *Veysel karan-i Mah.1077 Sok. Parke / Bordür Tamiri *Yeşil Park, Selçuklu Parkı, Akarçay 1.Bölge, Şehitler Parkı, Şatırer Parklarına Anne Çocuk Salıncakları Kurulması *Veysel Eroğlu, Karayolları, Masal Parkı, Fuar Alanı Parklarına Anne Çocuk Salıncakları Kurulması *Yenice Mah. Parke / Bordür Tamiri *Sümbül Park, Naime Gevher Parkı, Şatırer Parkı, Saraykent Parklarının Basket Sahası Demir Ve Potaların Boyanması *Kent Konsey Levhalarına 2 Adet Beton Atılması Yerine Montajı *Türk –iş Konutları Önündeki Parkın Parke Bordür Tamiratları Asri Mezarlık Şehitlik Mezarları Boyanması

SERA YANI İDARE BİNASI

ESKİ MÜZE BAHÇESİ TOPRAK DOLGU

AKARÇAY TEMİZLİK

BAYRAKTEPE MEZARLIK PERDE DUVAR VE DOLGU

ATAKÖY MEZARLIK HARFİYAT ÇALIŞMASI

SELÇUKLU PARKI

KENT ORMANI PARKE TAMİRATLARI

KEMAL AŞKAR PARKI BORDÜR TAMİRATI

ALİ İHSAN PAŞA MAHALLESİ GÜNHAN PARKI SAHA DEMİRLERİN BOYANMASI

KAY KAY PARKI

2.3.4. KAYNAKÇI FALİYETLERİ
YAPILAN İŞLER

*Fuar İdari Bina Korkuluk İmalatı Ve Montajı *Heykeltıraş Atölyesi Çalışma Sehpası Yapılması *Ekskavatör Kova Tamiri Yapılması *Sosyal Tesislerden Perforelerin Sökülmesi *İmaret Bahçesine Lagar Kapak İmalatı Ve Montajı *Yapılması 2 Adet Logar Kapak İmalatı Ve Montajı *Salih Sel Parkı Ve Sanayi Girişi 2 Adet Lagar * Fatih Parkı Lagar Kapak İmalatı Ve Montajı *İzmir Yolu Ve Nedim Helvacıoğlu Bulvarı Lagar Kapak Montajı *Yeni Sera Makas Yapılması Montajı *Elektrikçilere Masa Yapılması *Yeni Sera 2 Adet Kapı İmalatı Ve Montajı *Arıtma 1 Adet Soba Yapılması *50 Adet 60 cm,li Lagar Kapak İmalatı *Salih Sel Parkı Engelli Rampası Korkuluk *Tesisatçılara Toprak Delme Aparatı Yapılması *Fuar Alanı Giriş Takın Kesilip Devlet Parkına Getirilmesi *Özlem Özyurt İlkokulu 5 Adet Çöp Kovası Montajı Eskilerin Alınması *Hıdırlık 15 Adet Masa Tamiri *Bank Ayağı İmalatı *100 Adet Bank İmalatı *Stadyum Kameramanlara Kule Yapılması 600*300 Ebadında *Sahipata Spor Salonu Merdiven İmalatı Ve Boyanması *Rahlenin Kitaba Sehpa Yapılması Yazıların Kaynatılması Montajı *Fuar Alanı Depo Üstü Yapılması Ve Kapı Yapılması Montajı *Fuar Tuvaletleri Korkuluk Montajı *Yasin Mergen Okulu Halı Saha Direklerin Güçlendirilmesi Tel Tamiratı *Bungalov Evleri 6 mt. Kapı İmalatı Ve Montajı 1 Adet Lagar Kapak Montajı *Ayşegül Arsoy İlkokulu 2 Adet Kale Direği ve 2 Adet Voleybol Direği İmalatı Ve Montajı *Masal Parkı Cadı Kulübesi Camlarının Saç İle Kapatılması *Sosyal Tesislere Kalorifer Bacası İmalatı Ve Montajı *Fuar Orta Refüj Lagar Kapak İmalatı Ve Montajı *Ekip Sulama Tankeri Kırıkların Kaynatılması *Hurdalık Girişine Bariyer Yapılması Kapak İmalatı Ve Montajı *Erenler Mezarlık Tak, Kapı Yapılması ve Montajı *Sahipata Ve Mete Saraç Parkı Basketbol Potalarının Yenilenmesi 4 Adet Basketbol Potası	*Ahmet Bilginsoy Parkı Ferforje Montajı 220 Metre Plastik Ferforje *Salih Sel Parkı Taksi Durağı Etrafı Panel Çit Montajı 10 mt.Jiletli Tel *Fatih Mah. Muhtarlık Etrafı Panel Çit Çekilmesi 35 mt. Jiletli Tel Kapı İmalatı Montajı *Demir Kamelya İmalatı *Uydukent D.S.İ Kanalı Panel Çit Tamiri *Gelişken Petrol Karşısı Park Panel Çit Çekilmesi 65 mt 1.5 mt,li *Sadıkbey Park 3 Adet Kapı İmalatı Montajı Yeşilyurt Mah. Muhtarlık Binası Panel Çit Çekilmesi 52 mt.1.5 mt,li *Ekrem Yavuz Okulu Voleybol Direği Montajı *Necmettin Erbakan Spor Salonu Ferforje Montajı 140 mt Fatih 3 Parkının Ferforjelerin Tamamlanması Şelale Parkının Halı Saha Direklerinin Tamir Edilmesi *Eski Stadyum Kavşağı Ferforjelerin Sökülmesi *Asfalt Şantiyesi Ferforje Çekilmesi 35 mt *N. Saatçi Mah. Muhtarlık Etrafı Panel Çit Çekimi 25 mt 1.5 mt,li Jiletli Tel *Güvenevler Parkı Ferforje Çekilmesi 300 mt Plastik Ferforje *Dörtyol Mah. Muhtarlık Tel Çekimi 120 cm li 20 mt *Mevlana Parkı Demir Korkulukların Kaynatılması *Beyazıt Mah. Küme Evleri Panel Çit Montajı1 mt,li 45 mt *Şeyh Şamil Yolu Üzeri Park Basket Sahası 2 adet Kapı İmalt Ve Montajı *Eşrefpaşa Sağlık Park Ferforje Montajı 120 mt. Plastik Ferforje *Hıdırlık Yolu Panel Çit Çekilmesi 1.5 mt jiletli 75 mt *Zafer Mah. Şelale Park Halı Saha Tel Tamiri 20 mt 2 mt,li *Yeşilyurt Mah. Muhtarlık, Bayraktepe Mezarlık Kapı İmalat Ve Montajı *Veterinerlik Barınak Bayrak Direği İmalat Ve Montajı *Şehitler Parkı Bisiklet Park Yeri İmalat Ve Montajı *Sulama Tankeri Kaynak İşleri Yapıldı *Fuar Alanı 20 Adet Logar Kapak İmalatı *Yüntaş Petrol Yanı Basket Sahası Kapıları İmalat Ve Montajı *Fatih Gümüş Parkı Ferforje Montajı 45 mt Plastik Ferforje

*Orhun Parkı Kale Direği İmalatı Ve Montajı
*Heykeltıraş Atölyesi Kapı Yapılması Ve Montajı
*Beyazıt Mah. Halı Saha Kapı İmalatı Ve Montajı
*İmaret Cami Korkulukların Tamiratı
*İzmir Yürüyüş Yolu Ferforjelerin Kesilmesi
*Akçeşme Mazgal Yapımı Ve Montajı
*Battı Çıktıların Üzerindeki Saksıların Sökülmesi Arıtmaya İndirilmesi
*Ambar yolu Park Afyon Karşısı 6 Adet Dekoratif
*Bank Ve 5 Adet Dekoratif Çöp Kovası Montajı Masa İmalatı
*Fuar Yıkama Makinası Koruma Kafesi Yapıldı ve Montajı
*2 Adet Demir Kamelya İmalatı
*30 Adet T Demiri Ekibe Yapıldı
*50 Adet Papatya Masa İmalatı
*Ataköy Mah. Sağlık Ocağı Etrafına Panel Çit Çekilmesi 70 mt 1.20,li
*Selçuklu Mah. Muhtarlık Etrafı Panel Çit Montajı ve Kapı İmalatı Montajı 18 mt 1.50 mt,li Panel Çit
*Erenler Karakol Yanı Park Panel Çit Montajı 75 mt. 1.20,li
*Harbiş Pazar Yeri Arkası Yeni Park Panel Çit Çekimi 22 mtül 1 mt,li
*Park Hayat Hastane Önü Orta Refüj Ferforje Montajı 167 mtül Yeşil Ferforje
*Kurban Yağız Parkı Ferforje Montajı 150 mt Plastik Ferforje
*Akarçay, Plastik Ferforje Tamiratı 105 mt. Plastik Ferforje
*Muhtelif Parkların Sahaların Tel Tamiri Ve Ferforje Tamirleri
*Sosyal Tesis Ferforje Montajı 60 mtül
*Akarçay Plastik Ferforje Tamiratı
*Selçuklu Mah. Park Panel Çit Montajı 105 mt 1 mt,li Panel Çit
*Sosyal Tesisler Kadınlar Yeri Panel Çit Çekilmesi Kapı Montajı
*Sahipata Mah. Salim Pancar Okul Yanı Park Panel Çit Çekilmesi 45 mt 1.20,li
*Eşrefpaşa Mah. Simge Ekmek Karşısı Park Panel Çit Çekilmesi 80 mtül 1 mt,li
*Nazmi Saatçi Mah. Hisarkent Arkası Park Panel Çit Çekilmesi 175 mtül 1 mt,li
*Şeyh Şamil Yolu Üzer Park Panel Çit Çekilmesi 1 mt,li 50 mtül
*Akçin Mah. Tel Çekilmesi 1.20 mt,li 112.5 mtül
*Nazmi Saatçi Mah. Park Ferforje Montajı
*Akmescit Mah. Tel Çekimi 1.5 mt,li 12 mtül Jiletli
*Ayhan Sarıçiçek Parkı Panel Çit Montajı 1.20,li 137.5 mtül
*Parklarda Ferforje Tamiri 110 mt Plastik Ferforje
*Fatih Gümüş Parkı Ve Örnekevler Parkı Bankların Sabitlenmesi
*Özerler Cami Ferforje Montajı 200 mt Plastik Ferforje
*2 Adet Traktör Römork Okları Ve Kasaları Kaynatıldı
*Sadıkbey Su Deposu Kapı Ve Kapak İmalatı Montajı
*Anıtpark Kulübe Tel Çekimi 1.5 mt li 25 mt Panel Çit
*Şeyh Şamil Yün-taş Petrol Yanı Basket Sahası 2 Adet Kapı Yapılması ve Montajı
*Bayraktepe Mezarlığı Kapı Montajı
*Olucak Mah. Basket Sahası Kesilmesi
*Fuar Zabıta Karakolu Panel Çit Çekilmesi 62 mt 1.5 mt,li Jiletli Tel
*Güvenevler Parkı Panel Çit Çekilmesi 22 mt 1.20,li Kapı Montajı
*Rahvan Pisti Ferforje Montajı 585 mt. Plastik Ferforje 65 mt 1 mt,li Panel Çit
*Ödeme Noktaları Panel Çit Çekilmesi 45 mt 1.50,li
*N. Erbakan, Güvenevler Kapı Montajı
*Söğüt Parkı Kale Direği Montajı
*Sadıkbey Parkı Tel Çekilmesi 60 mt 1 mt,li Panel Çit
*Örnekevler Parkı Ferforje Çekimi 415 Mt Plastik Ferforje
*2 Adet Kamyon Kasası Sökülmesi
*Ulugüllük Parkı Panel Çit Çekimi 100 mt 1.20 li Panel Çit
*Arıtma Tesisleri 50 Adet Kanca Yapılması
*Eşrefpaşa Fırın Yanı Park; 42 mt Plastik Ferforje
*Kanlıca Mah. Şehit Teğmen İbrahim Atasagun Cad. Park Ferforje Montajı 100 mt Plastik Ferforje
*Fuar Alanı Depo Üstü Yapılması 50 mtül
*Hıdırlık ve Ulugüllük Parkı Kapı Montajı
*Eski BAĞ-KUR Binası Otopark Panel Çit Çekilmesi 50 mt 1,50 li Panel Çit
*Salim Pancar İ.Ö. Okulu Ferforje Montajı 60 mt. Plastik Ferforje
*Demirçevre Mah.4 Adet Kapı Yapılıp Montajı
*5 Adet El Arabası Tekeri Değiştirilmesi Akarçay
*Kazım Özer İ.Ö. Okulu Kapı İmalatı Montajı
*Cumhuriyet Mah. Yeter Sitesi Önü Ferforje Çekilmesi 60 mt. Plastik Ferforje
*Arıtmaya 60 adet kelepçe aparatı yapıldı
*Traktör Sürgü Alt Sacı Yenilenerek Kaynak İşleri Yapıldı
*Hıdırlık Bayrak Yapımı Altına Tel Çekimi 45mtül Bayrak için 24 Adet Ankraj Yapılması ve Taşıyıcılara Bağlanması

*Çakır Mah. Yeni park Etrafına Tel Çekilmesi 110 m tül 1.20,li *Sadıkbey Tel Tamiri 37.5 mtül 1.20,li *Ali Çetinkaya Mah. Yeni Park Ferforje Montajı 75 metre *Eşrefpaşa Mah. Simge Ekmek Karşısı Park Panel Çit Çekilmesi 35 mtül 1.20,li *Fatih Çocuk Parkı 2 Ferforje Montajı 30 m tül. *Örnekevler Parkı Panel Çit 90 m tül 1 mtli ve Ferforje Montajı 75 mtül. Plastik Ferforje *Orta refüj ve Parkların Logar Kapak Tamiratları *Şehit Musa Demir Parkı Ferforje Montajı 171 Mtül Plastik Ferforje *Battalgazi Mah. Muhtarlık Yanı Panel Çit Montajı 1.20 li 60 mt ve Kapı Yapılıp Montajı *Ataköy Mezarlık Ve Türbe Etrafına Plastik Ferforje Montajı 420 mt Plastik Perfore *Ataköy Mezarlık 3 Adet Kapı Ve Tak Türbe Kapı Yapılması Montajı *Sanayi Ayvalı Ticaret Yanı Parka 105 Mtül Plastik Ferforje *Taşpınar Parkı Panel Çit Montajı 130 metre 1.20 *Eşrefpaşa Mah. Park Panel Çit Montajı 25 mt.1.50 li *Fatih Mah.829 Sok Basketbol Sahası Demir Tel Ve Basket Potası Montajı 4 mt,li 70 mt. Tül PVC Tel *Mimar Sinan Parkı Ferforje Çekimi 240 mt. Plastik Ferforje *Ali İhsan Paşa Mah.457 Sok. Park Ferforje Çekimi 130 mt. Plastik Ferforje *Yunus Emre Mah. 76. Sokak Etrafına Tel Çekilmesi *Filistin Parkı -Akarçay- İmaret Camii Havuz Etrafı - Sera - Nene Hatun Anaokulu - Fatih Mah. Orta Refüjler Tel Tamirleri *Uydukent ve Yeşilyurt Mahalle Muhtarlıklarına Bisiklet Park Demiri Yapılması	*Taş Medrese de Bulunan Masaların Ayaklarının Kesilmesi *Demirçevre Mah. Muhtarlık Binası Etrafına Panel Çit Montajı 45 mt.1 mt,li *Beşir Derneği Kapı İmalatı Montajı Ve Etrafına Panel Çit Montajı 25 mt.1.50,li *Kent Ormanı ve Macera Parkı Tuvalet Kapılarının İmalatı Montajı 4 adet *Eşrefpaşa Mah. Park Perfore Montajı 136 mtül *8 Adet Demir Kamelya İmalatı *Yunus Emre Ortaokulu Kale Direği Ve Voleybol Direği İmalatı Montajı *Barınak Izgara İmalatı Montajı 6 Adet *Garnizon Komutanlığı Tel Çekimi 50 mtül 1.5 mt,li düz *Rahvan Pisti Kapı Sökümü ve Tamiri Takılması *Af-bel Otel 2 Adet Saksılık Ve Bank Yapımı *Kışlacık İlkokulu Panel Çit Çekilmesi *Afyon Lisesi Panel Çit Çekimi 1.20,li 100 metre *Et balık Sosyal Tesisler Kulübe Üstü Çatı Montajı Sandviç Panel Montajı *Rahvan Pisti 3 Adet Çöp Kovası Bırakıldı Akarçay Panel Çit Montajı 60 Mt 1.20,Li Kapı İmalatı Montajı *Yeşilyurt Mah.1752 Sokak Panel Çit Montajı 60 mt1 mt,li Panel Çit *Et Balık Sosyal Tesislere Panel Çit Montajı 360 mt 1.20 li panel çit *N.F. Kısakürek Parkı Tel Tamirleri Ve Kapı Tamiri *Garnizon Komutanlığı Tel Çekimi 45 mtül 1 mt li düz *Ekip ve Arıtma 10 adet El Arabası Tekeri Değiştirildi *Berberler çarşısına tabure montajı yapılması *Mecidiye Mah. Muhtarlığına Elektrik Direği Montajı Yapılması ve 1 Adet Bank Montajı Yapılması *Mecidiye Mah. Muhtarlığı Yanına Tuvalet Sabitlemesi Yapılması *Sera Depolarına Platform Yapımı *Cem Evi Kapı Ve Korkuluk İmalatı Yapılması Ve Montajı *60'lık Logar Kapağı *70'lık Logar Kapağı *80'lık Logar Kapağı *İnaz Muhtarlığı Etrafına Tel Çekimi

AYHAN SARIÇİÇEK PARKI

MEHMETÇİK PARKI

OSMANGAZİ ÇOCUK OYUN PARKI 1

ORHANGAZİ ÇOCUK OYUN PARKI 2

YASEMİN SPOR PARKI

AKMESCİD MAHALLESİ

NAZMİ SAATÇİ PARKI

NAZMİ SAATÇİ MAH.

AYHAN SARIÇİÇEK PARKI

DEVLET PARKI OYUN GRUBU

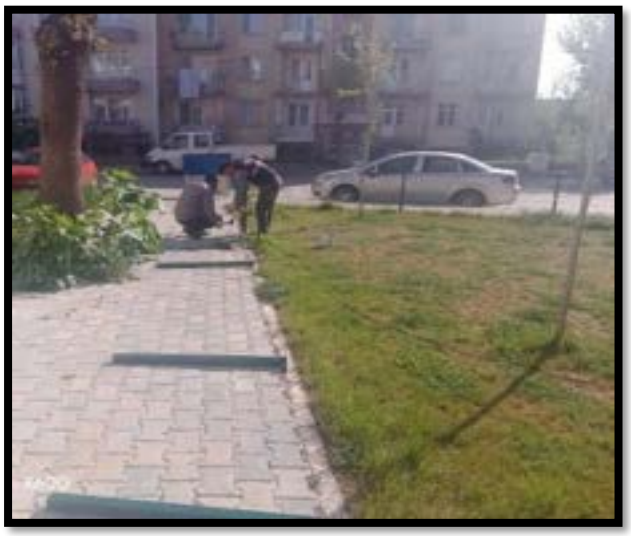
ALİ İHSANPAŞA MAH. 457. SOKAK

MİMAR SİNAN PARKI

MUSA DEMİR PARKI

ÖRNEKEVLER PARKI

GAZİ MAHALLESİ 539. SOKAK



ATAKÖY MEZARLIK

ATAKÖY TÜRBE

ERENLER MEZARLIK TAK / KAPI İMALAT VE MONTAJI

ATAKÖY SAĞLIK OCAĞI

FATİH MAHALLESİ 599. SOKAK

RAHVAN AT PİSTİ KAPI

ULUKÜLLÜK MAH. PARK

ŞEHİT MEHMET ESEN PARKI

KANLICA MAH. ŞEHİT ASTEĞMEN İBRAHİM ATASAGUN CAD.

SELÇUKLU MAHALLESİ 1380 SOKAK PARK

FUAR ALANI DEPO ÇATI YAPIMI

STADYUM KULE VE KAMERE SİSTEMİ KURULUMU

SAHİPATA SPOR SALONU MERDİVEN İM.

100 ADET BANK İMALATI

ÇEŞMELERE İMAL EDİLEN IZGARALARDAN ÖRNEK

SERA GİRİŞ KAPISI VE PANEL ÇİT

BATTALGAZİ MAHALLESİ MUHTARLIK ÖNÜ

FATİH MAHALLESİ 628.SOKAK

BASKET POTASI YENİLEME

YUVARLAK KAMELYA

AFYON LİSESİ BAHÇESİ

2.3.5. TAMİRÇİ FALİYETLERİ

YAPILAN İŞLER

*Motorlu Testerelerin Tamirat Ve Bakımları	*Finişer ve Mikser Tamirat Ve Bakımları
*Yüksek Dal Budama Makinası Tamirat ve Bakımları	*Çit Budama Makinaları Tamirat Ve Bakımları
*Çim Traktörlerinin Tamirat Ve Bakımları	*Burgu Makinaları Tamirat Ve Bakımları
*Çim Makinalarının Tamirat Ve Bakımları	*El Burgusu Tamirat Ve Bakımları
*Motorlu Tırpanların Tamirat Ve Bakımları	*Kar Temizleme Makinası Tamirat Ve Bakımları
*Çapa Makinası Tamirat Ve Bakımları	*Elektrikli Bisikletin Tamirat Ve Bakımları
*Kobra Ot Canavarı Tamirat Ve Bakımları	*Veterinerlik İlaçlama Makinaları Tamirat Ve Bakımları
*Çayır Biçme Makinası Tamirat Ve Bakımları	*Elle Kakmalı Süpürge Tamir Ve Bakımları
*Motosikletlerin Tamirat Ve Bakımları	*Çim Makinası ve Traktörü Tamirat Ve Bakımları
*Yol Şube Kompaktörlerin Tamirat Ve Bakımları	
*Jeneratörlerin Tamirat Ve Bakımları	
*Motorlu Tırpan Tamirat Ve Bakımları	
* Yüksek Dal Budama Makinası Tamirat Ve Bakımları	

2.3. 6. YAPIM İŞLERİ FAALİYETLERİ;

1. BAYRAKTEPE MEZARLIĞI 110 ADET MEZAR YAPIM İŞİ
2. İSTASYON KAVŞAĞI ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ
3. JEOTERMAL SERA ELEKTİRİK HATTI ÇEKİMİ YAPIM İŞİ
4. 8 ADET SU DEPOSU BESLEME KABLOSU YAPIM İŞİ
5. ŞEHRİMİZ MUHTELİF PARKLARINDA ÇOCUK OYUN ALANI VE PARKE TAŞI YAPILMASI YAPIM İŞİ
6. 2024 YILI PARK AYDINLATMA YAPIM İŞİ
7. HOCA AHMET YESEVİ MH. SOSYAL TESİS ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ
8. AFYONKARAHİSAR GARNİZON KOMUTANLIĞI ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ.
9. MİLLET BAHÇESİ WC VE MESCİT YAPIM İŞİ
10. ŞEHRİMİZ MUHTELİF MAHALLELERİNDE PARK VE YÜRÜYÜŞ YOLLARI DÜZENLEMESİ

BAYRAKTEPE MEZARLIĞI 110 ADET MEZAR YAPIM İŞİ

İSTASYON KAVŞAĞI ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ

ÖNCESİ **SONRASI**

HOCA AHMET YESEVİ MH. SOSYAL TESİS ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ

ÖNCESİ

SONRASI

AFYONKARAHİSAR GARNİZON KOMUTANLIĞI ÇEVRE DÜZENLEMESİ YAPIM İŞİ.

GARNİZON KOMUTANLIĞI TESFİYE

ŞEHRİMİZ MUHTELİF PARKLARINDA ÇOCUK OYUN ALANI VE PARKE TAŞI YAPILMASI YAPIM İŞİ

SARI KIZ CAMİİ

ÖNCESİ **SONRASI**

ATAKÖY MAH.

ZAFER SİTESİ

TREN GARI

ŞEMSETTİN KARAHİSARİ ORTAOKULU

a.15-İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ:

KURULUŞU

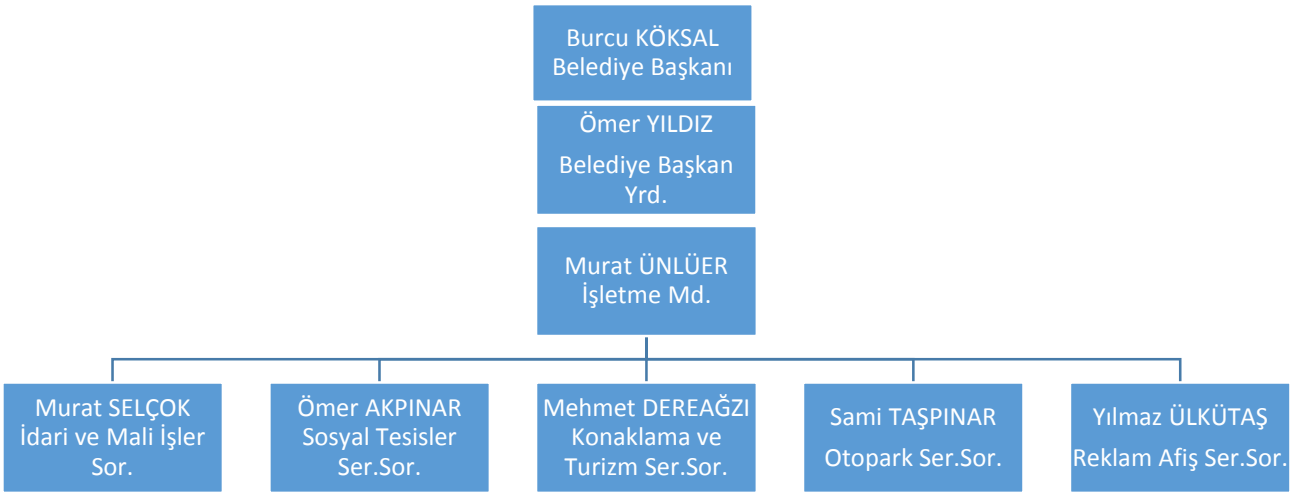
İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğü 07.02.2011 ve 3716-47046 sayılı yazısı ve 02.02.2011 tarihli Bakanlık onayı ,Belediye Meclisimizin 01.06.2011 tarih ve 307 nolu kararı ile İşletme Müdürlüğümüz kurulmuştur.

Kuruluş Amacı

Vakıflar Genel Müdürlüğünün 15.12.2009 tarih ve 4965/16942 sayılı yazı eki 09.12.2012 tarih ve 4965 sayılı Vakıflar Makam oluru ile; Afyonkarahisar İli, Merkez, Kahil Mahallesi, Kemik Kapı Sokakta bulunan tapuda 67 opafta ,435 ada, 8 parsel Vakıflar Genel Müdürlüğü adına kayıtlı Tescilli Kültür Varlığı Taş(Gedik Ahmet Paşa)Medresesi Eğitim, Sosyal ve Kültürel amaçlı olarak 20 yıl süre ile işletilmek üzere Belediyemizce kiralanmış ayrıca Ambar yolunda Tedaş yanında Belediyemizce yaptırılan çok katlı otopark ve benzer nitelikteki yerlerin Belediyemiz eliyle işletilmesi amacıyla 5393 sayılı belediye Kanunun 18 inci maddesinin (i) bendi ve 71 nci maddesi uyarınca kurulmuştur.

Müdürlüğümüz bünyesinde 2024 yılı ilk 6 ayında Sosyal Tesisler Servisi, Konaklama ve Turizm Servisi , Otoparklar Servisi, ve Reklam Afiş Birimi olmak üzere 4 Birim kurulmuştur.

İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ TEŞKİLAT ŞEMASI



Müdürlüğün Görev ve Sorumlulukları

1) Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.

2) Müdürlüğün diğer idareler nezdinde takibi gereken iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak.
3) Stratejik plana, yıllık performans programına, yatırım programına ve müdürlük bütçesine uygun olarak çalışmalarını yürütmek.
4) Afyonkarahisar Belediyesi İç Kontrol Eylem Planındaki görev ve sorumlulukların yerine getirilmesi için gerekli çalışmaları yapmak.
5) Müdürlüğe gelen yazı ve dilekçeleri süresi içerisinde cevaplamak. 3071 sayılı kanun gereği; dilekçe yoluyla yapılan başvurulara 30 gün içinde yazılı bilgi vermek, işlem safahatının duyurulması halinde alınan sonucu ayrıca bildirmek.
6) Başkan ya da ilgili Başkan Yardımcısının bilgisi ve onayıyla, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu çerçevesinde, istisnalar dışındaki bilgi ve belgeleri başvuru sahibinin bilgisine sunmak.
7) 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu kapsamında; müdürlüğün ihtiyacı olan her türlü mal alımı, hizmet alımı ile yapım işlerinin hak edişlerini düzenlemek, kabullerini yaparak sonuçlandırmak.
8) Müdürlükçe yapılan işlemlerin kayıtlarının tutulmasını sağlamak. Gerektiğinde bunların arşivlenmesini, korunmasını ve muhafazasını sağlamak.
9) Gerektiğinde Belediyenin diğer birimleriyle, resmi kurum ve kuruluşlarla, ilgili meslek odalarıyla, ihale sürecindeki ilgililerle yazışmalar yapmak.
10) Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak; Afyonkarahisar Belediyesi resmi web sitesinde yayınlanmak üzere Bilgi İşlem Müdürlüğüne fotoğraf, video ve yazılı olarak veri akışı sağlamak.
11) Başkanlıkça kurulması kararlaştırılan işletmelerin kuruluş, işleyiş ve her türlü iş ve işlemlerini yürütmek.
12) Müdürlüğe bağlı servislerin koordineli olarak çalışmasını sağlamak.

13) Belediyenin işletmeleriyle ilgili olarak; Belediye Encümeni veya Belediye Meclisince alınması gereken kararlara ilişkin müzekkere hazırlamak ve süresinde ilgili organlara sunulmasını sağlamak, Belediyenin karar organlarınca alınan kararların uygulanması hususunda gerekli idari ve mali iş ve işlemleri yapmak.
14) İşletmelerin ekonomik ve verimlilik esaslarına göre idaresi, planlaması, programlanması ve işletilmesini sağlamak üzere, işletmeler arasında etkin haberleşme, bilgi alışverişi, borç/alacak ilişkisi vb. konularda raporlama faaliyetlerini yürütmek ve koordine etmek.

a.15.1-Otopark Servisi:

Kadınana Katlı Otoparkı

İşletme Müdürlüğümüze bağlı ilk iktisadi işletme olan Kadınana katlı Otoparkı 09/07/2011 tarihinde çalışmaya başlamıştır.
Otoparkımızda 7gün 24 saat abone ve saatlik araç otoparkı hizmeti verilmektedir.
Otoparkımzda ilk 30 dakika ücretsizdir. Otoparkımız 366 araç park yeri kapasitesine sahiptir.

Belediye 1. Şehir Çarşısı Otoparkı

Otoparkımız toplamda 70 araçlık olup 2 kattan oluşmaktadır. Şu an otoparkımızda 70 adet abone bulunmaktadır. Otoparkımıza sadece abone araç alınmaktadır. Otoparkımız Pazar günleri hariç haftanın 6 günü sabah saat 08:00 ile akşam saat 21:00 arası hizmet vermektedir.

Zafer Meydanı Otoparkı

Zafer Meydanının Belediyemize tahsisi ile Müdürlüğümüz tarafından 09.09.2019 tarihinden itibaren işletilmeye başlanan otoparkımız 2 katlı olup 300 araç kapasitelidir. Otoparkımızda ilk 30 dakika ücretsizdir. Otoparkımızda 7gün 24 saat abone ve saatlik araç otoparkı hizmeti verilmektedir.

Karaman Otoparkı

İşletme Müdürlüğümüz tarafından işletilen otoparkımız 300 araçlık olup tam kapasiteli çalışmaktadır.
Otoparkımızda ilk 30 dakika ücretsizdir. Otoparkımızda 7gün 24 saat abone ve saatlik araç otoparkı hizmeti verilmektedir.

Cadde Otoparkları

01.06.2024 tarihinde kapatılmış olup halkımızın ücretsiz kullanımına sunulmuştur.

Su Bisikletleri ve Sultan Kayığı

11.09.2013 tarihinde Akar Çay üzerinde su bisikletleri ve Sultan Kayığı ile hizmet verilmektedir. Vatandaşlarımızın özel günlerinde ve faaliyetlerinde de hizmet verilmektedir.

a.15.2-Sosyal Tesisler Servisi:

KAFETERYALAR

Karayolları Parkı Kafesi, Veysel EROĞLU Parkı Kafesi, Zafer 03 Kafeteryası ve Taş Medrese çay bahçesi Müdürlüğümüzce işletilmekte olup; vatandaşımıza hizmet önceliğimizdir.
08.05.2024 Tarihinde Afyonkarahisar Belediyesi Başkanlığına bağlı İşletme Müdürlüğü Sosyal Tesisler Servisi vatandaşlarımıza sosyal tesisimizde servisimizin yapmış olduğu çalışmalar doğrultusunda Vatandaşımıza daha uygun ve daha kaliteli hizmet vermek adına yapmış olduğumuz çalışalar neticesinde Çay, Türk Kahvesi, Nescafe, Sütlü Nescafe fiyatlarında büyük indirim yapılmıştır.

29.05.2024 Tarihinde Afyonkarahisar Belediyesi Sosyal Tesisler Servisi vatandaşlarımıza sosyal tesisimizde servisimizin yapmış olduğu çalışmalar doğrultusunda Vatandaşımıza daha uygun ve daha kaliteli hizmet vermek adına yapmış olduğumuz çalışalar neticesinde Su, Ayran, Sade Soda, Meyveli soda fiyatlarında büyük indirim yapılmıştır.
Sosyal tesisler self servise geçirildi ve menüler sadeleştirildi.

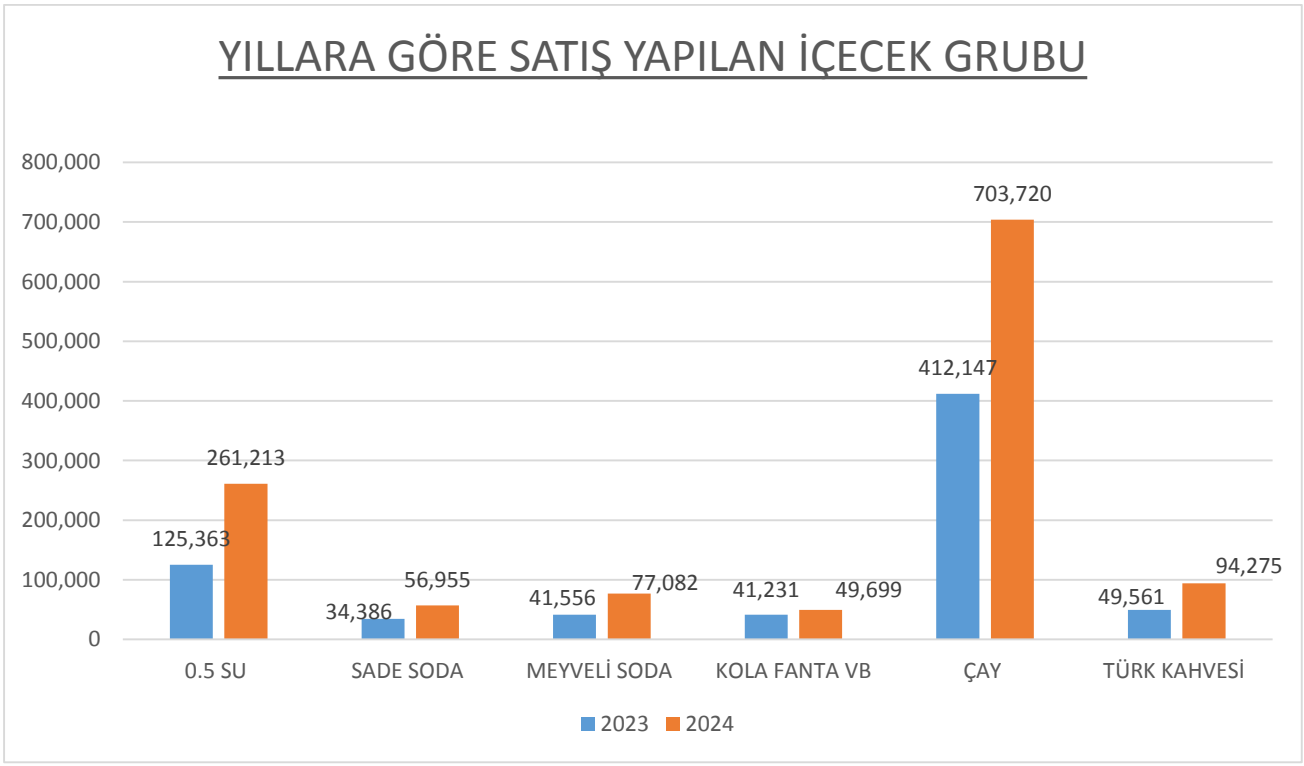
YILLARA GÖRE SATIŞ YAPILAN İÇECEK GRUBU

2023 YILI

SIRA	İÇECEKLER	MİKTARLAR
1	SU 0.5	125.363 ADET
2	SADE SODA	34.386 ADET
3	MEYVELİ SODA	41.546 ADET
4	KOLA FANTA SPRİTE İCETEA	41.231 ADET
5	ÇAY	412.147ADET
6	TÜRK KAHVESİ	49.561 ADET

2024 YILI

SIRA	İÇECEKLER	MİKTARLAR
1	SU 0.5	261.213 ADET
2	SADE SODA	56.955 ADET
3	MEYVELİ SODA	77.082 ADET
4	KOLA FANTA SPRİTE	49.699 ADET
5	ÇAY	703.720 ADET
6	TÜRK KAHVESİ	94.275 ADET



- **Geçen Seneye Göre**

Su Satışlarımız %110
Soda Satışlarımız %93
Çay Satışlarımız %95
Türk kahvemiz %95

HALK LOKANTASI

Halk Lokantası olarak işletilmek ve halkımıza daha kaliteli ve daha minimum ücret ile yemekleri vatandaşlarımıza sunmak amacıyla Müdürlüğümüz Sosyal Tesisler Servisine bağlanmış olup 30.07.2024 tarihinde faaliyete başlanmıştır.

HALK LOKANTAMIZIN 30.07.2024 – 31.12.2024 TARİHLERİ ARASINDAKİ YEMEK SATIŞI

TARİH	TOPLAN SATILAN YEMEK	TUTAR
AĞUSTOS	16748	1.256.100,00 TL
EYLÜL	14872	1.115.500,00 TL
EKİM	13858	1.039.350,00 TL
KASIM	11438	857.850,00 TL
ARALIK	11.450,00	858.750,00 TL
TOPLAM	68366	5.127.450,00 TL

- 30.07.2024 tarihinde hizmete açılan halk lokantamız beş ayda toplam 68366 kişiye yemek hizmeti verilmiştir.

YEMEKHANE

Belediyemize ait yemekhane 01.01.2020 tarihinden itibaren Müdürlüğümüz tarafından işletilmeye başlanmıştır. Belediyemiz yemekhanesinde aylık ortalama 30.000 porsiyon yemek üretilmektedir.

YEMEKHANE MUTFAK PROJESİ

Belediye Başkanlığımız Bünyesinde vatandaşlarımıza ve personellerimize daha iyi hizmet verebilmek amacıyla yeni bir proje ile hizmete girecek olan Yemekhane (tesis) hizmet açılması için mutfak Kısımındaki elektrik su projelerinin tamamını bitirdik en kısa sürede tesisimizi tamamlayarak hizmete açılacaktır.

GASTRONOMİ KONAĞI

Benlioğlu Konağı Gastronomi Konağı olarak işletilmek ve İlimiz işaretli yemeklerini vatandaşlarımıza sunmak üzere 26.04.2021 Müdürlüğümüz Sosyal Tesisler Birimine bağlanmış olup Konağın fiziksel eksiklikleri giderilerek 10.09.2021 tarihinde faaliyete başlanmıştır.

HANIMLAR LOKALİ

17.03.2014 tarihinde faaliyete başlayan Hanımlar Lokalimiz İlimiz Kadınlarına Sosyal Ve Kültürel alanda hizmet vermektedir. Yoğun taleple karşılaştığımız Hanımlar Lokalimizde 2024 yılı itibariyle 3969 hanıma hizmet vermiş bulunmaktayız.

HALK LOKANTASI
AÇILIYOR
TARİH
30 TEMMUZ
SAAT
12.00
YER: Güvenevler Mahallesi
İsmet İnönü Bulvarı
(Park Afyon, Engelsiz Gastronomi Merkezi Yanı)
AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ
HALK LOKANTASI
Burcu KÖKSAL

AÇIK HAVA
SİNEMA AKŞAMLARI
Son Akşam Yemeği
SAAT: 21.00
YER: ZAFER MEYDANI
Burcu KÖKSAL

AFYONKARAHİSAR
KENT KONSEYİ
EMEKLİLER
ZAFER TAVLA
Turnuvası
Burcu KÖKSAL

ZAFER
MEYDANINDA
FİNALE GİDEN YOLDA
TEK YÜREK
08 PERŞEMBE
SAAT 21:00
TÜRKİYE - İTALYA
Burcu KÖKSAL

SÖZ VERDİK YAPTIK
HİZMET NOKTASI
AÇILIYOR
Hizmet Noktalarımız Açılıyor
Hizmet ve Çözüm Mahallerinize Geliyor
23 Ağustos Cuma
Uydukent
Açılış 15.00
YERİNDE HİZMET YERİNDE ÇÖZÜM
23 Ağustos Cuma
Atatürk
Açılış 16.30
Burcu KÖKSAL

a.15.3-Reklam Afiş Servisi:

Müdürlüğümüze bağlı Reklam Afiş Servisi 20.01.2020 tarihinde faaliyetine başlamış olup; Afyonkarahisar il merkezi genelinde 168 Billboard, 192 Face Network, 2 Megalight, 3 led ekran ile hizmet verilmektedir. 2024 yılında 180 adet sözleşme imzalanmıştır.

Mecralarımız:

Sorumluluğumuzda bulunan Afyonkarahisar Belediyesi mücavir alan sınırları içerisindeki;

- 26 bölgedeki toplam 168 adet Billboard ,

- 96 Adet (192 face) Network (CLP-Raket ve Otobüs Durakları),

- 2 Adet (4 face) Megalight

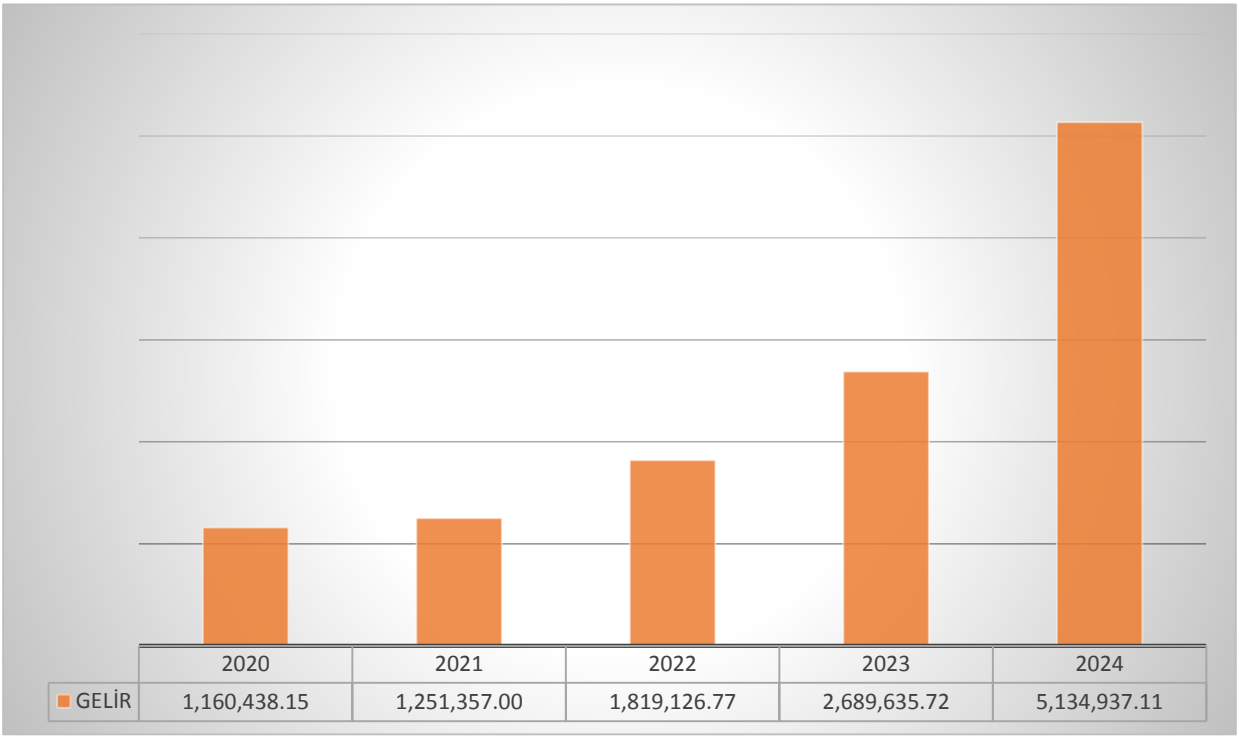
- 3 Adet (4 Face) Led ekran ile hizmet vermekteyiz.

-Mecralarımızın %10'luk dilimi her hafta kamu kurum ve kuruluşlarına ayrılmaktadır.
-Maliye önünde bulunan 9 adet billboard sadece kamu duyuruları için kullanılmaktadır.

2024 YILI OCAK – ARALIK AYLARI ARASI SÖZLEŞME TABLOSU

Ocak – Aralık Ayları Arası Satış Adetleri	
Billboard	6372
Network	5786
Led Ekran	351
Megalight	71

Toplam Satış Tutarı: 5.134.937,11



Yıllara Göre satış tutarları grafik tablosu

a.15.4-Konaklama ve Turizm Servisi:

AFBEL TERMAL OTEL

Afbel Termal & Spa Otel mucizevi jeotermal suyuyla ünlü Afyonkarahisar'da Afyonkarahisar Belediyesi İşletme Müdürlüğü iştiraki olarak 2019 yılında kurulmuştur. Afbel Termal & Spa Otel 19.386 m^2 kurulu alana ve 10.888 m^2 kapalı alana sahip olup bünyesindeki 96 odada toplam 220 yatak ile siz değerli misafirlerini beklemektedir.İzmir karayolu üzeri 6.km de bulunan Afbel Termal & Spa Otel, Zafer havalimanı'na 45 km olan mesafesiyle şehir dışından uçakla gelen konukları için de kolaylıkla ulaşılabilir bir konumdadır.Otelimizde dönemsel olarak farklılık göstermekle birlikte yılda ortalama 40.000 vatandaşımız konaklamaktadır.

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ TERMAL TESİSLER

Afyonkarahisar Gazlıgöl Beldesinde bulunan Termal Tesisler Aralık-2020 tarihinden itibaren Müdürlüğümüz tarafından işletilmeye başlanmışır. 8 villa A blokta bulunan apartlar ve aile banyoları ile hizmet verilmektedir.

a.16-DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

1- *GENEL BİLGİLER*

A-) Misyon :

Kentsel Gelişim Seviyesini ve Afyonkarahisar halkının yaşam kalitesini sürekli artırma misyonunu üstlenen kurumumuz misyonuna paralel olarak;

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklerimizin her türlü ihtiyaç ve hizmetlerini piyasadan en ucuz, kaliteli ve tasarruf tedbirlerine riayet ederek 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre mal, hizmet ve yapım işleri için gerekli iş ve işlemlerin etkin, verimli, şeffaf, ekonomik, asgari emek ve malzeme kullanarak temin edilmesini sağlamak.

B-) Vizyon :

Belediye hizmetlerinin üretim ve sunumunda kalite, etkinlik, verimlilik, sürekli gelişim ve katılımcı bir yaklaşımla bölgesel ve küresel gelişmeleri teknolojik iletişim kanallarından sürekli izleyerek takip eden, oluşan risk ve fırsatları tespit ederek önlemler alan, güncel mevzuatları sürekli takip edip uygulanabilirliğini sağlayarak Belediyecilikte öncü ve örnek bir belediye vizyonunu üstlenen kurumumuzun bu vizyona ulaşması için;

Çalışan personelimizin bilgi ve becerilerini sürekli artırarak hizmet kalitesini ve performansını yükseltmek, kurumuna ve işine karşı aidiyet duygusunu benimsetmek, hızlı, kaliteli ve güler yüzlü hizmet sunmasına yardımcı olmak, karar alma ve uygulamalarda şeffaflık, tarafsızlık ve hukuka uygunluk prensibiyle hareket etmek, hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik, ihtiyaca uygunluk, kalite, vatandaş memnuniyeti ve katılımcı yaklaşımlarla çalışmak.

Alanında öncü ve örnek olmak.

C-) Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Destek Hizmetleri Müdürlüğü:

Görevleri ve Sorumluluğu: Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklerimizin her türlü ihtiyaç ve hizmetleri (döşeme, demirbaş, araç, gereç, hammadde, mamul madde vs.) ihale yaparak temin etmekle yükümlüdür.

Destek Hizmetleri ile ilgili tüm işlemleri yürütmek, çalışmalar yapmak. Belediyemiz Müdürlüklerinin ihtiyaç duydukları malzemeleri istenilen şekilde ve zamanında temin edilmesini sağlamak.

Satın alınacak araç, gereç, demirbaş, malzeme ile ilgili dosya muhteviyatı ve parasal sınırlarına göre 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre ihale dosyası tanzim etmek.

Satın alınan mal ve malzemelerin tekâmül eden dosyalarının karşılığını ödemek üzere Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne intikalini sağlamak.

4734 sayılı kamu ihale kanunundaki değişiklikleri takip etmek ve yapılacak işlemlerin kanun ve yönetmeliklerle uygunluğunu sağlamak.

D-) Müdürlüğümüze İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediye hizmet binasında 1 adet müdür odası ve 1 adet personel odası olarak 3 serviste hizmet vermektedir. Ayrıca Belediye Hizmet Binasının genel temizlik ve düzeninden sorumlu Bina İdari İşler personel odası ve malzeme deposu bulunmaktadır.

2- Örgüt Yapısı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü teşkilat yapısı; İdari, Mali ve Sosyal İşler Başkan Yardımcılığına bağlı olarak görev yapmaktadır. Teşkilat şeması ile ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ
SATIN ALMA SERVİSİ
STRATEJİ GELİŞTİRME VE RAPORLAMA SERVİSİ
İHALE SERVİSİ

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Destek Hizmetleri Müdürlüğü ve Bağlı Bulunan Servisleri:

18 Adet Bilgisayar
5 Adet Laptop
4 Adet Yazıcı
2 Adet Faks Makinesi
2 Adet Telefon
19 Adet Fotokopi Makinesi
19 Adet IP Telefon

4- Sunulan Hizmetler

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Belediyemiz Müdürlüklerine ve bağlı servislerinden gelen her türlü ihtiyaç ve malzemeleri 4734 sayılı kamu ihale kanununun ilgili maddelerine göre ihale edilmesini sağlar.

Satın alınan mal ve malzemelerin işlemleri taşınır işlem yönetmeliği gereğince yapılır.

Satın alınacak araç, gereç, demirbaş, malzeme ile ilgili dosya muhteviyatı ve parasal sınırlarına göre 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre ihale dosyası tanzim edilir.

2. AMAÇ VE HEDEFLER

A- Amaç ve Hedefler

Müdürlüğümüz yatırımcı bir ünite olmayıp yardımcı hizmet niteliği taşıdığından yatırıma yönelik ileriye dönük amacı bulunmamakla birlikte; Belediyemiz Müdürlükleri ve bunlara bağlı servislerin ihtiyaçlarını istenilen şekilde ve zamanında temin edilmesini sağlamaktır.

B- Temel Politikalar ve Öncelikler

- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimli olmak.
- Hizmetlerde kalite ve birim memnuniyeti sağlamak.
- Hizmetlerin temini ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibi ile hareket etmek.
- Hizmetlerde tarafsızlık, şeffaflık ve hukuka uygunluk doğrultusunda hareket etmek.
- Diğer müdürlüklerle koordinasyon sağlamak.

01.01.2024 – 31.12.2024 tarihleri arasında Müdürlüğümüzce aşağıda gösterilen faaliyetler gerçekleşmiştir.

a.16.1- Satın Alma Servisi:

Belediyemiz Müdürlüklerinden 01/01/2024 - 31/12/2024 tarihleri arasında 3600 adet ihale onay belgesinin kabul ve kayıt işlemleri yapılmıştır.

3600 adet ihale onay belgesi ile istenilen mal ve hizmetlerin en kalitelisinin en ucuza temini için piyasa fiyat araştırma teklife çıkılmış ve bu teklifler 1 ile 7 gün içerisinde sonuçlandırılmıştır.

Piyasa fiyat araştırma sonrasında parasal limite dikkat edilerek doğrudan temin sınırını aşan teklifler, ihaleye çıkılarak ihtiyacın karşılanması için ilgili Müdürlüğe iade edilmiştir.

Piyasa fiyat araştırma neticesinde doğrudan temin sınırları içerisinde sonuçlanan tekliflerin içeriğine konu olan yedek parça, mal ve hizmetler ilgili Müdürlüklerine teslim edilerek hizmetin aksatılmadan devam etmesi sağlanmıştır.

Piyasadan temin edilen yedek parça, mal ve hizmet alımlarının bedellerini içeren fatura ödemeleri öncesi muayene kabul ve piyasa araştırma tutanak işlemleri yapılarak faturalar ile birlikte ödemelerinin yapılmak üzere Muhasebe Birimine gönderilmiştir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesine göre doğrudan temin yolu ile alınan yedek parça, mal ve hizmetlerin toplam tutarı 86.905.425,53 TL (seksenaltımilyondokuzyüzbeşbindörtyüzyirmibeşTLelliüçKR)dir.

İdarenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır mallara ilişkin kayıtları, ilgili mevzuat hükümlerine göre tutulmuştur.

Belediyemiz servislerince Satın Alma Servisine gönderilen talepler doğrultusunda, aylara göre yapılan doğrudan temin harcamaları tutarı (KDV hariç) aşağıdaki tabloda belirtilmiştir.

AYLAR	TUTAR (TL)
OCAK	1.629.138,53.-TL
ŞUBAT	4.785.777,62.-TL
MART	6.374.873,66.-TL
NİSAN	3.298.767,33.-TL
MAYIS	7.022.080,97.-TL
HAZİRAN	5.650.920,20.-TL
TEMMUZ	5.760.505,99.-TL
AĞUSTOS	9.724.242,56.-TL
EYLÜL	12.813.617,96.-TL
EKİM	9.538.946,92.-TL
KASIM	10.646.655,91.-TL
ARALIK	9.659.897,88.-TL
TOPLAM	**86.905.425,53.-TL**

a.16.2- İhale Servisi:

Müdürlüğümüzce Belediyemizin diğer müdürlüklerinden ve birimlerimden 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında doğrudan temin tutarını (207.453,00.-TL) aşan 56 adet Mal Alımı ve 11 adet Hizmet Alımı talebi gelmiştir. Malzeme ve hizmetler için 4734 sayılı kamu ihale kanununa göre ihalesi yapılmıştır. Yapılan ihalelerden işleri tamamlanan ihalelerin hakedişleri yapılarak ödenmesi için Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmiştir.

Belediyemiz Müdürlükleri Ve Servislerince İhale Servisine Gönderilen Talepler Doğrultusunda 2024 Yılı 12 Aylık Yapılan İhaleler Aşağıdaki Tabloda Listelenmiştir.

S.NO	İHALENİN ADI	İLGİLİ MÜDÜRLÜK	İHALE USULÜ	İHALE TARİHİ	İHALE BEDELİ
1	DONUK GIDA ALIMI	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	19.MADDE	05/01/2024	2.028.946,00 TL
2	SARAYDÜZÜ KAMP MERKEZİ MOBİLYA ALIM İŞİ	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	19.MADDE	05/01/2024	459.310,00 TL
3	ASFALT FREZE MAKİNASININ BAKIMI VE MONTAJLI MAL ALIM İŞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21/F	22/01/2024	925.000,00 TL
4	11 ADET ÇİFT KABİNLİ KAMYONETİN 8 AY SÜRE İLE KİRALANMASI HİZMET ALIMI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	19.MADDE	08/02/2024	2.455.200,00 TL
5	KİTAP ALIM İŞİ	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	19.MADDE	14/02/2024	830.319,00 TL
6	PLASTİK ÇİM SINIRLAYICI ALIM İŞİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	19.MADDE	27/02/2024	1.323.000,00 TL
7	9 ADET ARAÇ KİRALAMA HİZMET ALIM İŞİ	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21/F	06/03/2024	2.000.052,00 TL
8	ASFALT AGREGASI ALIM İŞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.MADDE	14/03/2024	15.960.000,00 TL
9	ÜST TEMEL MALZEMESİ ALIMI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.MADDE	14/03/2024	13.920.000,00 TL
10	500 HEKTAR ALANDA İLİMİZ MUHTELİF YERLERDE İMAR PLAN TADİLATI YAPTIRILMASI HİZMET ALIM İŞİ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	21/F	15/03/2024	2.000.000,00 TL
11	BEYAZ ET ALIMI	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	19.MADDE	23/05/2024	1.032.652,00 TL
12	PANEL ÇİT ALIMI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	19.MADDE	24/05/2024	333.333,60 TL
13	1.KISIM BETONARME BORU	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	21/B	28/05/2024	6.466.200,00 TL
	2. KISIM PREFABRİK MUAYENE BACA ELEMANI				774.170,00 TL

14	KIRMIZI ET ALIMI	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	19.MADDE	29/05/2024	7.087.900,00 TL
15	YAZLIK ÇİÇEK ALIMI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	19.MADDE	31/05/2024	654.500,00 TL
16	KERESTE ALIM İŞİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	19.MADDE	03/06/2024	1.196.650,00 TL
17	MUHTELİF PEYZAJ TAŞI ALIM İŞİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	19.MADDE	04/06/2024	2.631.250,00 TL
18	1. KISIM KARO KAUÇUK	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	19.MADDE	05/06/2024	1.283.640,00 TL
	2. KISIM KARO KAUÇUK YAPIŞTIRICISI				384.375,00 TL
	3. KISIM BAYINDIR GRANÜL KAUÇUK YAPIŞTIRICISI				972.000,00 TL
19	TESİSAT MALZEMESİ ALIM İŞİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	19.MADDE	07/06/2024	1.494.895,00 TL
20	TEMİZLİK MALZEMELERİ ALIMI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.MADDE	25/06/2024	234.825,00 TL
21	VEKTÖR MÜCADELESİNDE KULLANILMAK ÜZERE HAŞERE İLACI ALIM İŞİ	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.MADDE	26/06/2024	1.696.000,00 TL
22	ÇOCUK OYUN GRUBU YEDEK PARÇA ALIM İŞİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	19.MADDE	28/06/2024	297.500,00 TL
23	1. KISIM METAL MALZEMELERİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	19.MADDE	28/06/2024	241.241,00 TL
	2. KISIM PVC ÖRGÜ TELİ				633.600,00 TL
24	SIFIR ATIK TOPLAMA ARACI MONTAJ DAHİL ÜST YAPI MAL ALIM İŞİ	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.MADDE	11/07/2024	589.000,00 TL
25	EKSKAWATÖR MAKİNESİNİN BAKIMI VE MONTAJLI MAL ALIMI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21/F	17/07/2024	1.010.000,00 TL
26	PARKE BORDÜR VE PEYZAJ TAŞI ALIM İŞİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	19. MADDE	22/07/2024	14.825.800,00 TL
27	BETON PARKE VE ORA REFÜJ (NEWJERSEY) BORDÜRÜ ALIM İŞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19. MADDE	31/07/2024	27.582.000,00 TL
28	GIDA MALZEMELERİ ALIMI	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	19. MADDE	01/08/2024	3.842.271,30 TL
29	DONUK GIDA ALIMI	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	19. MADDE	02/08/2024	2.242.300,00 TL
30	SÜT ÜRÜNLERİ VE ŞARKÜTERİ ALIMI	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	19. MADDE	02/08/2024	3.331.450,00 TL

31	SERVER, YAYIN VE İLETİŞİM SİSTEMİ KİRALAMA HİZMET ALIMI	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21/F	14/08/2024	1.600.000,00 TL
32	EKMEK ALIMI	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	19. MADDE	29/08/2024	2.810.000,00 TL
33	MONTAJ DAHİL SEPETLİ PLATFORM ALIM İŞİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	21/F	04/092024	710.000,00 TL
34	KERESTE ALIMI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	19. MADDE	09/09/2024	1.887.000,40 TL
35	KARO KAUÇUK	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	19. MADDE	13/09/2024	1.700.000,00 TL
	KARO KAUÇUK YAPIŞTIRICISI				472.900,00 TL
36	COĞRAFİ BİLGİ SİSTEMLERİ UYGULAMA GELİŞTİRME VE VERİ DÜZENLEME İŞİ	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	21/F	13/09/2024	1.600.000,00 TL
37	GALVANİZLİ ÇÖP KONTENERİ ALIMI	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19.MADDE	17/09/2024	2.312.000,00 TL
	PLASTİK ÇÖP KONTEYNERİ ALIMI				78.750,00 TL
38	UNLU MAMÜLLER VE ÇEŞİT EKMEK ALIMI	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	21/F	18/09/2024	1.736.420,00 TL
39	ÇOCUK OYUN GRUBU VE SPOR EKİPMANI ALIM İŞİ	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	19. MADDE	24/09/2024	2.379.000,00 TL
40	KIŞLIK AYAKKABI ALIMI	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	19. MADDE	25/09/2024	112.800,00 TL
41	ELEKTRİK MALZEMESİ ALIM İŞİ	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19. MADDE	27/09/2024	571.300,00 TL
42	4 KALEM KIRMIZI ET ALIMI	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	19. MADDE	14/10/2024	9.496.840,00 TL
43	KÖMÜR ALIMI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	19. MADDE	16/10/2024	913.500,00 TL
44	UNLU MAMÜLLER VE ÇEŞİT EKMEK ALIMI	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	19. MADDE	17/10/2024	4.459.610,00 TL
45	PİK DÖKÜM BANK AYAĞI ALIMI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	19. MADDE	23/10/2024	868.500,00 TL
46	METAL MALZEMELERİ ALIMI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	19. MADDE	24/10/2024	2.049.049,00 TL
47	GİYOTİN CAM SİSTEMİ MONTAJLI MAL ALIMI	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19. MADDE	30/10/2024	873.400,00 TL
48	2025 YILI İÇİN ARAÇ KİRALAMA 1. KISIM (KAPALI KASA KAMYONET)	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	19. MADDE	01/11/2024	541.536,00 TL
	2025 YILI İÇİN ARAÇ KİRALAMA 2. KISIM (16+1 KİŞİLİK MİNİBÜSLER)				1.076.385,00 TL
49	AKARYAKIT ALIMI	ULAŞIM HİZMETLERİ VE MAKİNA İKMAL MÜDÜRLÜĞÜ	19. MADDE	04/11/2024	16.703.750,00 TL
50	2025 YILI ARAÇ KİRALAMA 2. KISIM (BİNEK ARAÇLAR)	MUHTARLIK VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	19. MADDE	05/11/2024	1.494.000,00 TL
					834.420,00 TL

	2025 YILI ARAÇ KİRALAMA 3. KISIM (ÇİFT KABİN KAMYONETLER)				
51	2025 YILI 3 ADET KAMYON KİRALAMA	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19. MADDE	06/11/2024	1.728.000,00 TL
52	2025 YILI 9 ADET ÇİFT KABİN KAMYONET KİRALAMA	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19. MADDE	11/11/2024	3.478.800,00 TL
53	KOMPOZİT ÇÖP KOVASI VE ÇÖP POŞETİ ALIMI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	19. MADDE	15/11/2024	725.000,00 TL
54	2025 YILI ARAÇ KİRALAMA (1. KISIM 29+1 KİŞİLİK OTOBÜS)	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	19. MADDE	18/11/2024	584.880,00 TL
	2025 YILI ARAÇ KİRALAMA (2. KISIM 16+1 KİŞİLİK SERVİS PLAKALI MİNİBÜS				1.419.660,00 TL
	2025 YILI ARAÇ KİRALAMA (3. KISIM DAMPERLİ TEK KABİN KAMYON)				3.729.600,00 TL
	2025 YILI ARAÇ KİRALAMA (4. KISIM ÇİFT KABİNLİ KAMYONET)				3.946.800,00 TL
55	ADIM TAŞI ALIMI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	19. MADDE	20/11/2024	649.875,00 TL
56	2000 ADET GIDA PAKETİ ALIMI	MUHTARLIK VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	19. MADDE	20/11/2024	1.590.000,00 TL
57	9 KALEM HOŞGELDİN BEBEK PAKETİ ALIMI	MUHTARLIK VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	19. MADDE	27/11/2024	1.242.000,00 TL
58	37 KALEM KIŞLIK BİTKİ VE AĞAÇ ALIMI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	19. MADDE	28/11/2024	6.956.500,00 TL
59	2025 YILI 12 AYLIK KAPALI KASA KAMYONET KİRALAMA HİZMET ALIMI	MUHTARLIK VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	19. MADDE	29/11/2024	2.255.787,84 TL
60	ŞAHİTLER KAYALIĞI HOBİ BAHÇESİ YAPIMI İÇİN KERESTE ALIMI	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	19. MADDE	4/12/2024	2.598.989,80 TL
61	BEYAZ ET ALIMI	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	19. MADDE	4/12/2024	6.770.750,00 TL
62	GIDA MALZEMELERİ ALIMI	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	19. MADDE	12/12/2024	6.771.071,70 TL
63	DONUK GIDA MALZEMELERİ ALIMI	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	19. MADDE	13/12/2024	4.471.750,00 TL
64	ALÜMİNYUM SÜLFAT ALIMI	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	19. MADDE	23/12/2024	3.700.000,00 TL
65	UNLU MAMÜLLER VE ÇEŞİT EKMEK ALIMI	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	19. MADDE	25/12/2024	9.086.700,00 TL
66	EKMEK ALIMI	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	19. MADDE	26/12/2024	5.444.500,00 TL
67	SÜT ÜRÜNLERİ VE ŞARKÜTERİ ALIMI	İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ	19. MADDE	27/12/2024	5.055.750,00 TL

a.16.3- Strateji Geliştirme ve Raporlama Servisi:

5393 Sayılı Belediye Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve diğer kanun, yönetmelikler ve genelgelere göre faaliyetlerini yürütmektedir.

Görev ve Sorumluluklar:

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde idarenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- İdarenin görev alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- İdarenin yönetimi ile hizmetlerin geliştirilmesi ve performansla ilgili bilgi ve verileri toplamak, analiz etmek ve yorumlamak.
- İdarenin görev alanına giren konularda, hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek ve genel araştırmalar yapmak.
- Yönetim bilgi sistemlerine ilişkin hizmetleri yerine getirmek.
- İdarede kurulmuşsa Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek.
- İdarenin stratejik plan ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek ve sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren idare bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak ve idare faaliyetlerinin bunlara uygunluğunu izlemek ve değerlendirmek.
- Mevzuatı uyarınca belirlenecek bütçe ilke ve esasları çerçevesinde, ayrıntılı harcama programı hazırlamak ve hizmet gereksinimleri dikkate alınarak ödeneğin ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak.
- İlgili mevzuatı çerçevesinde idare gelirlerini tahakkuk ettirmek, gelir ve alacaklarının takip ve tahsil işlemlerini yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak idarenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İdarenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak; üst yönetimin iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak.
- Bakan ve/veya üst yönetici tarafından verilecek diğer görevleri yapmak.

Birimimize İlişkin Bilgiler :

1- Fiziksel Yapı : Birimimiz Karaman İş Merkezi 6. Katta bulunan 512 No.lu odasından ibarettir.

2- Örgüt Yapısı : Başkan Yardımcılığı bünyesinde Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı Strateji Geliştirme ve Raporlama Birimi olarak konumlandırılmıştır.

BAŞKAN YARDIMCILIĞI

⬇

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

⬇

STRATEJİ GELİŞTİRME VE RAPORLAMA SERVİSİ

3- İnsan Kaynakları :

S.NO.	*ADI ve SOYADI*	*ÜNVANI*	*GÖREVİ*
1	Zafer TAN	Şef	Strateji Geliştirme ve Raporlama Birim Sorumlusu
2	Eda Kalaycı	Memur	Bilgisayar İşletmeni
3	Mehmet AYYILDIZ	Daimi İşçi	İnş. Teknikeri
4	Şükrü ÇUBUK	Daimi İşçi	Bilgisayar İşletmeni

Sunulan Hizmetler:

Strateji Geliştirme ve Raporlama Birimi olarak 2024 yılı içerisinde;

- 5393 sayılı Belediye Kanununun 56.maddesi gereğince Afyonkarahisar Belediyesi'nin 2023 yılı faaliyet raporu hazırlanmış olup Belediye Meclisinin 13 Nisan 2024 Tarih ve 127 Karar No'lu toplantısında; Meclis üye tam sayısı 38 olan ve oylamaya katılan 36 üye ile yapılan müzakeresinde 36 oy birliği ile yeterli görülmüştür.

  5393 sayılı Belediye Kanunun 41. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddeleri gereğince katılımcı bir anlayışla belediyemizin ileriye dönük amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için gerçekleştireceği hedef ve politikaları içeren 2025 2029 Stratejik Plan Taslağı hazırlanmış olup; Belediye Meclisinin 2 Eylül 2024 Tarih ve 356 Karar No'lu toplantısında; Meclis üye tam sayısı 38 olan ve oylamaya katılan 31 üye ile yapılan müzakeresinde 31 oyla, oy birliği ile kabul görülmüştür.

- 5393 sayılı Belediye Kanunun 41. maddesi, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddeleri gereğince katılımcı bir anlayışla belediyemizin ileriye dönük amaçları ve bu amaçlara ulaşmak için gerçekleştireceği hedef ve politikaları içeren 2020 - 2024 Stratejik Planında yer alan hedef ve faaliyetlere ait müdürlüklerden gelen bilgiler konsolide edilerek üst yönetici başkanlığında izleme toplantısı yapılmış ve izleme raporu oluşturulmuştur.

- Belediyemiz; Stratejik Plan, Performans Programı, Faaliyet Raporu, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı vb. meclis karar alma dönemlerinde, meclis üyelerine taslakların fotokopi olarak verilmesi yerine, belediyemiz kurumsal mail adresleri alınarak, taslakların alınan mail adreslerine pdf formatında gönderilmesi hususunda 01.10.2019 tarih ve

315 sayılı Belediye Meclis Kararı ile baskı maliyetlerinden tasarruf sağlanmış, teknolojiyi kullanarak meclis üyelerimize taslakların daha hızlı gönderimi sağlanarak, kendilerinde de dijital arşiv oluşturulması sağlanmıştır. Düzenli ve zamanında taslakların mail ortamında gönderimi sağlanmaktadır.

- Afyonkarahisar Belediyesinin 2025 yılı Performans Programı 5393 sayılı Belediye Kanununun 18(a) bendi gereğince hazırlanmış ve Belediye Meclisinin 01.11.2024 tarih ve 468 Karar No'lu toplantısında; Meclis üye tam sayısı 38 olan ve oylamaya katılan 34 üye ile yapılan müzakeresinde 23 kabul 11 red oyla; oy çokluğu ile yeterli görülmüştür.

- Afyonkarahisar Belediyesinin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı yıl içinde günün şartlarına uygun periyodik olarak toplantılarla değerlendirilmesi yapılarak; 2024 Yılı (Ocak- Aralık) yıllık dönem raporu ile 2024 Yılı (Ocak- Haziran) 6 aylık dönem raporu hazırlanmıştır.

- Afyonkarahisar Valiliği İl Koordinasyon Müdürlüğü tarafından istenilen dönemsel Belediyemiz İl koordinasyon ve İl Brifing Raporları ilgili müdürlüklerden tarafından hazırlanıp gönderilmiştir.

- Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından oluşturulan Yerel Bilgi Sistemi Veri Giriş Portalına; aylık ve üç aylık periyotlar halinde, aşağıda belirtilen hususlarda dikkate alınarak; müdürlüklerden gelen bilgiler konsolide edilip, veri girişleri düzenli olarak yapılmaktadır.

    - Personel Özet Formu
    - Belediye Kimlik Formu
    - Deprem Kaynaklı Harcamalar Bildirimi Formu
    - Personel Giderleri Takip Formu
    - Belediye Meclis Üyeleri Formu
    - Sosyal Yardımlar (Devlet Yardımları) Formu
    - Araç Verileri Formu

a.17-MUHTARLIK ve SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

Hukuki Dayanak;

5393 sayılı Belediye Kanunu, Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik, İçişleri Bakanlığı Mahalli İdareler Genel Müdürlüğünün 20/2/2015 tarihli ve 13316537-349-44-67 numaralı Genelgesine istinaden; 04/05/2015 tarihli ve 164 sayılı Belediye Meclis kararı ile Muhtarlık İşleri Müdürlüğü olarak oluşturulmuş ve Belediye Meclisinin 02/05/2016 tarih ve 215 sayılı kararı ile Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü olarak ismi değiştirilmiştir.

MUHTARLIK VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREVLERİ

1. Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan Muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.
2. Muhtarlardan gelen taleplere 15 gün içerisinde MBS(Muhtar Bilgi Sistemi) üzerinden cevap vermek, ayrıca muhtarların mail adreslerine elektronik posta yolu ile bilgi vermek.
3. Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek.
4. Toplam talep sayılarını(olumlu ve olumsuz) cevapları sisteme işlemek, işlenen olumlu ve olumsuz talep cevap sayılarının raporlamasını yapmak.
5. Başkanlık Makamı ile Muhtarlar arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamak.
6. Başkanın, Muhtarlarla ilgili sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
7. Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğüne intikal eden sözlü ve yazılı talep, şikâyet, öneri vb. gibi konuların izlenmesi ve sonuçlarının ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.
8. Müdürlüğe bağlı birimlerin çalışmalarını ilgili mevzuatlar çerçevesinde yönlendirmek, denetlemek, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlamak.
9. Yürüttüğü işler ile ilgili düzenli olarak veri toplamak, değerlendirmek, rapor hazırlamak ve bu doğrultuda uygulanan sistemlerin yönetilmesine yönelik iş ve işlemleri yürütmek.
10. Müdürlüğün sorumluluğu altındaki işler ile ilgili ihaleler için gerekli çalışmaları yürütmek, teknik şartnamelerin vb. benzeri evrakların hazırlanmasını sağlamak
11. Muhtarlarla ilgili oluşturulan projeler, teknik detay ve çizimler doğrultusunda kamu ihale mevzuatına göre işlemleri yürütmek.
12. İhale ile yaptırılan işlerin kontrol ve denetiminin yapılmasını sağlamak ve aylık hakedişlerini onaylamak.
13. Müdürlük tarafından gerçekleştirilen tüm işler ile ilgili gerekli denetimleri yapmak veya yaptırma.
14. Müdürlük kapsamında gerçekleştirilecek faaliyetlerin uygulama adımlarını belirlemek.
15. Yürütülecek faaliyetler sırasında muhtarlar ve diğer müdürlükler ile iyi ve etkin bir işbirliği kurmak ve uyum içerisinde çalışmaları yürütmek.
16. Faaliyet alanı ile ilgili muhtarların talep ve şikâyetlerini değerlendirerek cevaplandırılmasını sağlamak ve bu doğrultuda kararlar almak ve uygulanmasını sağlamak.
17. İlimiz Merkezinde ve bağlı köylerde, Bakıma Muhtaç Yaşlı, Hasta ve Engelli Vatandaşlara Günlük Yaşamlarını Desteklemek Ve Kolaylaştırmak Amacı ile “Evde Bakım ve Temizlik” kapsamında hizmet verilmesini sağlamak.

PERSONEL DURUMU			
SIRA NO:	**ADI SOYADI**	**STATÜSÜ**	**GÖREVİ**
1	Taner ÇELİK	Memur	Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürü
2	Beyza KARKI	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli
3	Ramazan UYSAL	Hizmet Alım İşçisi	Şoför
4	Serdar ÖZTAYLAN	Hizmet Alım İşçisi	Hizmetli/Destek Personeli
5	Kadir KECEÇİ	Memur	Araç Sevk Hiz. Bilgisayar İşletmeni
6	Halil İbrahim ORUÇ	Hizmet Alım İşçisi	Araç Sevk Hiz. Hafif Araç Şoförü
7	Abdülkadir KILINÇ	Hizmet Alım İşçisi	Araç Sevk Hiz. Hafif Araç Şoförü
8	Niyazi VİLÜT	Hizmet Alım İşçisi	Araç Sevk Hiz. Hafif Araç Şoförü
9	Mehmet ÖĞÜT	Hizmet Alım İşçisi	Araç Sevk Hiz. Hafif Araç Şoförü
10	Emin HANCI	Hizmet Alım İşçisi	Araç Sevk Hiz. Hafif Araç Şoförü
11	Emre Ulaş ŞENYURT	Hizmet Alım İşçisi	Araç Sevk Hiz. Hafif Araç Şoförü
12	Ramazan DÜNDAR	Hizmet Alım İşçisi	Araç Sevk Hiz. Hafif Araç Şoförü
13	Musa DEVECİ	Memur	Evde Bakım Hiz. Şef
14	Rukiye ÖZEK	Hizmet Alım İşçisi	Evde Bakım Hiz.Büro Personeli
15	M.Sabri AKGÜN	Hizmet Alım İşçisi	Evde Bakım Hiz.Personeli
16	Fatma GÖÇMEN	Hizmet Alım İşçisi	Evde Bakım Hiz.Personeli
17	Ayşe ÖZDEMİR	Hizmet Alım İşçisi	Evde Bakım Hiz.Personeli
18	Süleyman ARI	Hizmet Alım İşçisi	Evde Bakım Hiz.Personeli

MBS(Muhtar Bilgi Sistemi) sistemi üzerinden;

01.01.2024 ve **31.12.2024** tarihleri arasında Mahalle Muhtarlarımızın MBS(Muhtar Bilgi Sistemi) üzerinden **163** adet alınmış, alınan talepler ilgili Birimlere yönlendirilmiş, neticeleri ilgili Mahalle Muhtarımıza bildirilmiştir.

GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Mahalle Muhtarlarının mahalleleri ile ilgili sorunlarını talep ve şikâyetlerini Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğümüze bildirmek. Muhtarlıklar tarafından bildirilen talep/şikâyet ve sorunları ilgili müdürlüklere göndermek. Gönderilen talep/şikâyetleri takip etmek ve süresi içerisinde cevap vermek. Muhtarlıklar, vatandaşlarımızın kolay ve hızlı bir şekilde ulaşıp sorunlarını dile getirdiği en yakın yönetim kademesi olması itibariyle, kamu hizmetlerinin yürütülmesinde önemli rol oynar "Kamu hizmetlerinin etkin ve verimli bir şekilde vatandaşa sunulması ve sorunların en kısa sürede ilgili birimlere iletilmesi amacıyla **İçişleri Bakanlığının** talimatıyla kurulan Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Muhtarlarımızın taleplerini değerlendirip takip edecek, diğer kurumlarla iletişim kurmalarında yardımcı olacak ve isteklerin etkin bir şekilde sonuçlandırılmasında önemli görev üstlenecek. Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü, Muhtarlar ve Belediye arasında koordineyi sağlayarak, en kısa sürede çözüm yoluna gidecektir."

MAHALLE BULUŞMALARI MUHTARIMIN YANINDAYIM

Belediye Başkanımız Burcu KÖKSAL, "Mahalle Buluşmaları Muhtarımın Yanındayım" projesi kapsamında; her hafta bir ya da iki mahallemizi ziyaret ediyor. Mahallelerimizin sorunlarını yerinde tespit ediyor ve yapılacak hizmetlerimizi buna göre belirliyor. Vatandaşlarımızın sorunlarını yerinde dinleyerek tek tek not alan Başkanımız, ilgili birim müdürleri ve personellerimizle çözüm önerilerini değerlendiriyor.

Her hafta gerçekleştirilen mahalle buluşmaları çerçevesinde Mahalle sakinleriyle bir araya gelen Başkanımız, mahalle sakinlerinin öneri, istek ve şikâyetlerini dinleyerek, çözüm odaklı çalışmalar yapılmaktadır.

MUHTARLARLA İSTİŞARE TOPLANTISI

Belediyemiz Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü ve Belediye Başkanımız Sayın Burcu KÖKSAL Başkanlığında tüm mahalle ve merkeze bağlı köy Muhtarlarımız ile düzenli olarak toplantı yapılmakta ve muhtarlarımızın talep, şikâyet ve önerilerini birebir toplantı ortamında görüşmekte olup ilgili müdürlerle gerekli çalışmaları başlatılmaktadır.

EVDE BAKIM VE TEMİZLİK HİZMETLERİ

01.04.2016 tarih itibariyle ilimiz Merkezde ve merkeze bağlı köylerde, bakıma muhtaç yaşlı, hasta ve engelli vatandaşlara günlük yaşamlarını desteklemek ve kolaylaştırmak amacı ile "**Evde Bakım ve Temizlik Hizmeti**" kapsamında Afyonkarahisar Belediyesi, Afyonkarahisar Valiliği ve İl Halk Sağlığı Müdürlüğü taraflarınca imzalanan protokolden sonra Afyonkarahisar Belediyesi sosyal belediyecilik anlayışı gereği bünyesinde Evde Bakım Hizmeti projesini başlatmıştır.

Hastaların yaşam kalitesini artırmak ve ailelerine destek sağlayarak sağlıklı bir toplum oluşmasını hedeflemekteyiz. Afyonkarahisar Belediyesi Evde Bakım ve Temizlik Hizmeti kapsamında, yaşlılığı veya bedensel engelliliği nedeniyle evinde bakıma ihtiyacı olan ve kişisel bakım yapamayan hastalara bu hizmetleri yaşam alanlarında vermekteyiz. Ayrıca hastaların yaşam alanlarının temizliği ve bakımını yaparak hastaların sağlık koşullarına uygun ortamda yaşaması için gereken bakımı yapmaktayız.

01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arasında İl Halk Sağlığı Müdürlüğü aracılığı ile ya da tarafımıza başvurusu yapılarak tespit edilen, tarafımıza yönlendirilen **89** hastayla irtibat sağlanmış. Bu başvurulardan **44** başvuru değerlendirmemiz sonucu kabul edilmemiş, **45** hasta talebi uygun görülmüştür. Hasta yada yakını tarafından İstemeyen hastamız **26** ve vefat eden hastamız **7** 'dir

Mevcut **70** hastamıza periyodik aralıklarla 2 ile 3 hafta da bir Evde Bakım ve Temizlik hizmeti verilmektedir.(Yaşlı, engelli, bakıma muhtaç hastalarımızın öz bakımları(saç, sakal, yıkama vb.) 10 ile 15 günde bir hizmet sunumu yapılmaktadır.)

ARAÇ SEVK HİZMETİ

Belediyemiz iş ve işlemlerinde kullanılmak üzere; tüm müdürlüklerimizin ihtiyaçları doğrultusunda belediyemize ait ya da kiralık araçların görevlendirilmelerinin yapılarak gerekli takip ve işlemleri yapılmaktadır

Araç Sevk Hizmeti;

- Müdürlüklerin istek ve talepleri doğrultusunda araç tahsisinin yapılması,
- Günlük araç çıkış kilometrelerinin alınması ve sistem üzerinden kayıtlarının yapılması görevlendirilen şoför ve araçların takip sistemi ve harita üzerinden görev yerlerine gidiş ve gelişlerinin takip ve kontrollerinin yapılması,
- Araçların kullandığı kilometreler hesaplanarak resmi yazısı yazılıp yakıt ihtiyaçlarının karşılanması
- Gün sonunda araçların kilometre kontrolü yapılarak sisteme kayıtlarının yapılması
- Araçların günlük kilometrelerinin hesaplanarak kayıtlarının tutulması.

Muhtarlık Ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde;

- **Halkla İlişkiler Servisi**
- **Yardım Hizmetleri Servisi**
- **Engelli Hizmetleri Servisi**
- **Beyaz Masa**
- **153 Çağrı Merkezi**
- **Evde Bakım Hizmetleri**
- **Araç Sevk Hizmeti**

bulunmaktadır.

a.17.1-Halkla İlişkiler Servisi:

- Vatandaşlardan gelen başvuruları, (Telefon, Yazılı Talep/Şikâyet ve sözlü müracaatları, e-mail) yolu ile ilgili birimlere göndererek sonucu hakkında vatandaşı bilgilendirmek.
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi – **(CİMER)** – sistemi aracılığı **CİMER** Cumhurbaşkanlığına intikal eden talep / şikâyetlerin, görüş ve önerilerin Belediyemizle ilgili talep/ şikâyetleri değerlendirerek sonucu vatandaşa ve Başbakanlık İletişim Merkezi'ne bildirmek.
- Bilgi Edinme Kanunu gereğince vatandaştan gelen bilgi edinme ve belge talepleri ile ilgili yazışmaları süresi içerisinde cevaplamak.
- **AÇIK KAPI** İçişleri Bakanlığı'nın Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın 05.03.2018 tarih ve 866 sayılı 180 Günlük Eylem Planı doğrultusunda; Belediyemizle ilgili talep/şikâyetleri değerlendirerek Açık Kapı Valiliğe bildirmek.
- Vatandaşlarımızın Belediyemiz internet sitesinden göndermiş oldukları (İNFO) talep / şikâyetlerin ilgili müdürlüklere havalesi yapılarak, sonucunun dilekçe sahibine e- mail yolu ile bilgi verilmesi.
- İlimizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına her hafta içi Belediye Başkanımız ve Belediye adına taziye ziyaretlerinde bulunmak ve taziye yemeği göndermek.
- Toplu sünnet müracaatlarını almak ve programını hazırlamak.
- İlimiz Merkezde ikamet eden Vatandaşlarımızdan yeni doğum yapan ailelerin çocuklarına **"Hoş geldin Bebek Projesi"** kapsamında bebek seti hediye paketi verilmektedir.
- Belediyemiz tarafından yapılacak olan toplantı ve çeşitli etkinliklerde Meclis Üyelerine, Kent Konseyi Üyelerine, Mahalle Muhtarlarına ve Sivil Toplum Kuruluşlarına vb. kuruluşlara bilgi vermek ve katılımlarının sağlanması için SMS yoluyla (mesaj) gönderilmesi.
- Her yıl Muharrem ayının 10. günü düzenlenen Sultan Divani Hazretlerini Anma ve 40 Hatimli 40 Kazanlı Şifalı Aşure programının yapılması.
- İlimizdeki İhtiyaç sahibi öğrencilere Belediye Meclisimizin aldığı karar doğrultusunda **"Eğitim ve Beslenme Yardımı"** kapsamında öğrencilere destek verilmesi.
- **WhatsApp** uygulaması ile vatandaşlar istek, şikâyet ve önerilerini haftanın 7 günü 24 saat görsel veya yazılı mesajlarla **0533 911 52 52** numaralı hatta iletilerek, vatandaşlarımızın isteklerini fotoğraf ve video çekerek veya yazı yazarak uygulama üzerinde göndererek Beyaz Masa üzerinden ilgili müdürlüklere ileterek aynı hat üzerinden vatandaşa cevap verilmektedir.

HALKLA İLİŞKİLER SERVİSİMİZDE GÖREVLİ PERSONELLER

PERSONEL DURUMU			
No	**ADI SOYADI**	**STATÜSÜ**	**GÖREVİ**
1	Duygu TOKGÖZ	Hizmet Alım İşçisi	Halkla İlişkiler Servis Sorumlusu
2	Gül ARPACIOĞLU	Kadrolu İşçi	Büro Personeli
3	Serhat AVCI	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli
4	İsmail YILDIRIM	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli
5	Samet TAŞ	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli
7	Yurdanur MERGEN	Hizmet Alım İşçisi	Beyaz Masa Personeli
8	Ece İdil ACAR	Hizmet Alım İşçisi	Beyaz Masa Personeli
9	Salih KILINÇ	Hizmet Alım İşçisi	Beyaz Masa Personeli
10	Sefa SİVRİTEPE	Hizmet Alım İşçisi	Beyaz Masa Personeli
11	Arzu AKAY	Hizmet Alım İşçisi	Santral Görevlisi
12	Fatma OKUMUŞ	Hizmet Alım İşçisi	Santral Görevlisi
13	Çağla Şeyma ÇELİKTAŞ	Hizmet Alım İşçisi	153 Çağrı Personeli
14	Seçil YAVUZ	Hizmet Alım İşçisi	153 Çağrı Personeli
15	Fatma ÖZDEMİR	Hizmet Alım İşçisi	153 Çağrı Personeli
16	İbrahim ŞATIR	Hizmet Alım İşçisi	153 Çağrı Personeli
17	Alparslan Yaşar GÜLDALI	Hizmet Alım İşçisi	153 Çağrı Personeli
18	Ahmet Berke IŞIK	Hizmet Alım İşçisi	153 Çağrı Personeli
19	Fevzi DEMİR	Hizmet Alım İşçisi	153 Çağrı Personeli
20	Sefa BİNGÜL	Hizmet Alım İşçisi	Çağ Ocağı Personeli
21	Ramazan YALÇIN	Hizmet Alım İşçisi	Çağ Ocağı Personeli
22	Zemiye MESCİ	Hizmet Alım İşçisi	Hizmetli/Destek Personeli
23	Muzaffer ÇELEBİ	Hizmet Alım İşçisi	Hizmet Noktası Personeli
24	Tahir GÜMÜŞ	Hizmet Alım İşçisi	Hizmet Noktası Personeli
25	Serap TÜYLEP	Hizmet Alım İşçisi	Hizmet Noktası Personeli

Halkla İlişkiler Servisimizde yukarıda isimleri yazılı bulunan personeller görev yapmaktadır.

HALKLA İLİŞKİLER SERVİSİNE (01 OCAK– 31 ARALIK) 2024 TARİHLERİ ARASINDA GELEN TALEP /ŞİKÂYET SAYILARI:

TALEP /ŞİKÂYET SAYISI	**: 2672**
WHATSAPP	**: 5524**
BEYAZ MASA	**: 713**
HİZMET NOKTASI	**: 234**
İNFO WEP MAİL	**: 2805**
153 ÇAĞRI MERKEZİ	**: 1486**
BİLGİ EDİNME	**: 174**
CİMER EVRAK SAYISI	**:1949**
AÇIK KAPI	**: 35**
BİR POJEM VAR	**: 52**
BELEDİYE SOSYAL YARDIM BAŞVURU FORMU: 647	
TOPLAM	**: 16.291**

ÖĞRENCİ DOSTU BAŞKAN'DAN EĞİTİME DESTEK

Sosyal Belediyecilik alanında büyük hizmetlere imza atan Afyonkarahisar Belediyesi, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimize eğitim desteğini bu yılda sürdürüyor. Belediyemiz mücavir alan içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi olan öğrencilere 2023-2024 Eğitim Öğretim yılında verilecek eğitim yardımı miktarı Belediye Meclisi kararıyla belirlenmiştir. 2023-2024 yılı için toplam **4153** öğrenci eğitim yardımı başvurusunda bulunmuştur.

Komisyon incelemesi sonucunda hak kazanan **3693** öğrencimize, belirlenen aylarda (Ocak, Şubat, Mart, Nisan, Mayıs) eğitim yardımı ödemesi yapılmıştır.

2024-2025 Eğitim Öğretim yılı için Belediyemiz mücavir alan içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi olan öğrencilere verilecek **Eğitime Destek ve Beslenme** yardımı miktarı Belediye Meclisi kararıyla belirlenmiştir. 2024-2025 yılı için toplam **5517** öğrenci eğitim yardımı başvurusunda bulunmuştur.

HOŞGELDİN BEBEK PROJESİ

Afyonkarahisar Belediyesi projeleri içerisinde bulunan **"HOŞGELDİN BEBEK"** Projesi kapsamında **01 Ocak– 31 Aralık 2024** Yılı içerisinde Afyonkarahisar merkezde yeni doğum yapan ailelerin erkek **910** adet, kız **1012** adet olmak üzere toplam **1922** adet yeni doğan paketi ile çeşitli hediyeler verilmişti

TOPLU SÜNNET ŞÖLENİ

Afyonkarahisar Belediyesi tarafından ihtiyaç sahibi ailelerimizin çocuklarına her yıl geleneksel hale gelen sünnet şenliği coşkuyla yapılmaktadır. Sünnet çocuklarımız sağlıklı ortamda ehil doktorlar ve sağlık personeli tarafından sünnet ettirilmektedir. **2024** Yılında ihtiyaç Sahibi ailelerin çocuklarını sünnet ettirilmek üzere **55** çocuğumuzun müracaatları alınmış ve **09-10 Ağustos 2024** tarihleri arasında Toplu Sünnet Şölenimiz yapılmıştır.

BEYAZ MASA

Etkin, şeffaf ve hesap verilebilir Belediyecilik anlayışı ile hizmet veren Belediyemiz; birimler, sosyal medya, çağrı merkezi, beyaz masa ve WhatsApp üzerinden gelen başvuruları anında çözüme kavuşturulmaktadır. Doğrudan iletişim sağlayan ve kesintisiz hizmet veren Beyaz Masa, Çağrı Merkezimiz, sosyal medya ağlarımız, WhatsApp İhbar Hattı ve ULAKBEL ile hemşehrilerimizin yanında olmayı sürdürüyoruz. Aynı zamanda Beyaz Masa tarafından vefat eden vatandaşlarımızın cenaze ilanının Afyon Belediyesi mobil uygulama ve Belediyemiz sitesinden duyuruları yapılmaktadır.

Gelen talep ve şikâyetler görevli personeller tarafından kayıt altına alarak, ilgili müdürlüklerimize iletiliyor. Takibi yapılan ve ilgili müdürlükler tarafından çözüme ulaştırılan talepler hakkında, vatandaşlara geri dönüş yapılarak bilgilendirme gerçekleştiriliyor.

153 ÇAĞRI MERKEZİ

Belediye Başkanımız **Burcu KÖKSAL'**ın talimatlarıyla **29.05.2024** tarihinde kurulan 153 Çağrı merkezimiz ; kent sakinlerinin her türlü şikâyet, istek ve görüşlerini iletebilecekleri, 24 saat hizmet veren ve onlara ulaşan tüm görüş ve talepleri değerlendirmeye alarak çözüm üretmeyi ve verilen hizmetlerin daha verimli hale getirilmesini amaçlamaktadır.

HİZMET NOKTASI

Vatandaşlarımızın belediye hizmetlerine daha kolay erişebilmelerini sağlamak adına Başkanımız Burcu Köksal, "Belediye Hizmet Noktası" projesini hayata geçirdi. Uydukent ve Ataköy'de bölgesinde hizmete alınan iki yeni hizmet noktasından aynı anda 81 bin 668 vatandaşımız faydalanabilecek.

Yeni açılan hizmet noktalarının kapsamı; NO:03 Yanı Hizmet Noktası; Selçuklu, Battal Gazi, Osman Gazi, Yeşilyurt, Orhangazi ve Ertuğrul Gazi mahallelerinde bulunan toplam 16 bin 15 haneye ve 34 bin 500 nüfusa hizmet verecek.

Ataköy Hizmet Noktası; Mareşal Fevzi Çakmak, Ali İhsan Paşa, Esentepe, Kocatepe, Gazi ve Ataköy mahallelerinde yaşayan 19 bin 125 haneye ve 47 bin 168 nüfusa hizmet sunacak. Genel toplamda bakıldığında, bugün açılan iki hizmet noktası ile 35 bin 140 haneye ve 81 bin 668 kişiye ulaşacağız. Bu hizmet noktalarında akıllı su kartlarına su dolumu, su fatura ödemeleri, emlak vergisi, çevre temizlik borçları ve belediyeye ait diğer ödemeler nakit ve kredi kartı ile kolaylıkla gerçekleştirilebilecek. Ayrıca, vatandaşlarımızın taleplerini ve şikâyetlerini iletebilecekleri bir halkla ilişkiler hizmeti de sunulacaktır.

a.17.2-Yardım Hizmetleri Servisi:

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımızın her türlü gıda, yakacak, giyim ve kırtasiye ihtiyaçlarının yerinde tespit edilerek uygun görülen yardımın yapılmasının sağlanması hizmeti birimimizce verilmektedir. Her yıl düzenli olarak ihtiyaç sahibi vatandaşların başvuru listeleri ve belgeleri incelenerek güncellenmesi, ilgili evrak ve kayıt işlemlerinin dosyalama sistemine uygun şekilde kayıt altına alınması sağlanmaktadır.

Yardım Hizmetleri Servisimizde Görevli Personeller;

PERSONEL DURUMU			
SIRA NO:	**ADI SOYADI**	**STATÜSÜ**	**GÖREVİ**
1	Can AKYILDIZ	Memur	Yardım Hizmetleri Servis Sorumlusu
2	Işık SEVER	Hizmet Alım İşçisi	Bilgisayar İşletmeni
3	Gülnur TEK	Hizmet Alım İşçisi	Hizmetli/Destek Personeli
4	Murat VAROL	Hizmet Alım İşçisi	Depocu
5	Mustafa ÖZEN	Hizmet Alım İşçisi	Şoför
6	Barış ŞAHİNTEPE	Hizmet Alım İşçisi	Depocu
7	Melike TİRTOM	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli
8	Fatma ÖZDEMİR	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli
9	Şafak GÖRGÜLÜ	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli
10	ÖZGE KARAMAN	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli

Yardım Hizmetleri Servisi olarak yukarıda isimleri belirtilen personeller görev yapmaktadır.

1-Servisimize kayıt altına alınmış olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza periyodik gıda ve muhtelif yardımlar yapılması;

2-İftar çadırlarının gerekli malzeme ve iaşe giderlerinin karşılanabilmesi için Afyonkarahisarlı hayırsever vatandaşlar ve iş adamlarıyla gerekli koordinasyonu sağlamak

3-Geleneksel olarak her yıl Ramazan ayında düzenlenen iftar çadırları ile ilgili gerekli tüm organizasyonların (İftar Çadırı kurulacak mahalle,semt okul vs.yerlerin tespiti) ve kontrolünün sağlanması. 2024 yılı iftar çadırlarımız 6 dağıtım,2 kurulum (K.Sanayi-Ernler Mah),1 seyyar olmak üzere 9 adet çadır ile yaklaşık olarak günlük **10000** kişiye hizmet vermektedir.

4-Afyonkarahisar Belediyesinin yıllardır ihtiyaç sahibi vatandaşlar için çıkarttığı günlük <u>3 çeşit sıcak</u> yemeği alacak ailelerin tespitini sağlamak ve bilgilerini güncel tutmak.

5- Şehrimizde çölyak hastası vatandaşlarımıza, glütensiz ürünlerin yer aldığı gıda paketi desteğinin sağlanması;

6- Belediyemiz tarafından; vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarına üzüntülü günlerinde yalnız bırakmamak adına Afyonkarahisar Belediyesi olarak cenaze yakınlarına taziye ziyaretinde bulunarak acıları paylaşılmakta, **01/01/2024 –31.12.2024** tarihleri arasında **373** adet taziye yemeği cenaze yakınına teslim edilmiştir.

7-Bayram öncesi ve kandillerde sevdiklerini ziyarete gelen aileleri kapıda karşılanarak kandil simiti dağıtımı yapıldı.

8- Hayırseverlerin desteği ile; ihtiyaç sahibi ailelerimize eşya yardımı alınması ve servisimiz ekipleri ile ihtiyaç sahibi ailelerimize taşınması yapılmıştır.

9- Belediye Başkanımız, Burcu KÖKSAL talimatıyla ‘’16.yüzyılda Mevlana’nın Torunlarından Sultan Divani Hazretleri’nin anılması amacıyla 40 hafız tarafından 40 hatimle 40 kazanla şifalı aşure dağıtımı yapıldı.

10- Belediyemiz tarafından; ihtiyaç sahibi ailelerimizin çocuklarına mont ve ayakkabı yardımı yapılmıştır.

YARDIM HİZMETLERİ SERVİSİ TARAFINDAN 01 OCAK - 31 ARALIK 2024 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN YARDIM MİKTARLARI

Gıda	**7000 KOLİ**
Sıcak yemek	**71640 KAP**
Cenaze	**373 AİLE**
Çölyak Gıda Paketi	**476 ADET**
Ev Ziyareti	**780 AİLE**
Tekerlekli Sandalye	**9 ADET**
Mont ve Ayakkabı	**370 Aile**

a.17.3-Engelli Hizmetleri Servisi:

Afyonkarahisar Belediyesi Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde oluşturulan Engelli Hizmetleri Servisinin amacı şehrimizdeki engelli bireylerimizi daha erişilebilir hale getirmek ve farkındalığı artırmaktır.

Belediye olarak, engelli vatandaşlarımızın hayatlarını kolaylaştırmak ve onların topluma tam katılımını sağlamak için kararlılıkla çalışmaya devam edilmektedir. Herkesin, engelsiz bir yaşamı hak ettiği bir dünya için birlikte çalışmaya devam edeceğiz.

Engelli Hizmetleri Servisimizde Görevli Personeller;

PERSONEL DURUMU			
SIRA NO:	**ADI SOYADI**	**STATÜSÜ**	**GÖREVİ**
1	Hakan ERDOĞAN	Hizmet Alım İşçisi	Engelli Hizmetleri Servis Sorumlusu
2	Hatice ACAR	Hizmet Alım İşçisi	Bilgisayar İşletmeni
3	İsmail Hakkı UZUN	Hizmet Alım İşçisi	Büro Personeli

Engelli Hizmetleri Servisi olarak yukarıda isimleri belirtilen personeller görev yapmaktadır.

* 10-16 Mayıs 2024 Engelliler Haftası Kutlama Programı gerçekleştirildi. Afyonkarahisar Belediyesi, Belediye Başkanımız Burcu Köksal'ın ev sahipliğinde engelli kardeşlerimize yönelik özel bir etkinlik düzenledi. Belediye Sosyal Tesislerinde düzenlenen gecede Başkanımız Burcu Köksal engelli kardeşlerimizin mutluluklarına ortak oldu.

* Erenler mah. 2815 sokak bulunan engelli vatandaşımızın Baba görme engelli olan oğlu bedensel engelli olan ve daha önce stebelize yol olduğu için daha önceki yıllarda yapılmamış. Engelli Servisimize başvuran Fen İşleri müdürlüğüyle ortak çalışılıp Asfat atılmıştır.Şu anda akülü araçıyla rahatça okuluna gidip gelebilmektedir.

* Özerler Özel Eğitim Meslek edindirme engelliler okulu tarafından Engelli Servisimize engelli çocuklarımızı tarımla uğraşması sera yetiştimesi adına 250 m. alana bitki gübresi istenildi ve ivedilikle Park Bahçeler Müdürlüğü ekiplerimizle birlikle anında çözülmüştür. Okul Müdürü tarafından davet edilerek engelli kardeşlerimizle sera çalışması gerçekleştirilmiştir.

* İlimiz Merkezde Bulunan Kadayıfçı İlkokulu Görme engelliler sınıfını yardım Servisimizde almış olduğumuz hediyelerle ziyarete bulunarak. Küçük görme engelli kardeşlerimize hediyeler taktim edilerek. talep ve isteklerini sorduk. Öğretmenleri ve küçük kardeşlerimiz bizden engelsiz gastronomi ve terapi merkez mutfağında eğitim almak istediler ivedilikle engelli gastronomi koordinatör Pınar Hanımla görüşerek başlattık.

*Hayırsever vatandaşımızla bizimle girişimizle 6 tane manuel tekerlekli sandalye alınıp tarafımıza verilmiştir. Bizde başvuran engelli vatandaşlarımıza evlerini ziyaret ederek tutanak karşılığında teslim edilmiştir.

*Engelli Servisimizce, Bir hayırsever vatandaşımız tarafından 60 adet görme engelli vatandaşlarımıza bağımsızca dolaşması için baston teslim edilmiştir. Görme engelli kardeşlerimize belediyemize gelen ve ev ziyaretinde bulunduklarımıza tutanakla teslim edilmiştir.

*İlimizde merkezde bulunan yüzde 40 olan üzeri olan engelli vatandaşlarımıza muhtarlarımızla görüşülüp ayrıyeten kamu kuruluşlarındaki almış olduğumuz bazı veri tabanına göre her gün öğleden sonra ve sabahları ev ziyareti yapıp birimizin amaçları ve Belediye başkanımızın selamıyla belediye talep ve istekleri var mı diye soruluyor. Gerekli müdürlüklerle iletişime geçilerek anında çözülüyor. Ziyaret etmiş olduğumuz engelli vatandaşlarımızın evrakları ve iletişim numaraları birimizde ayrı kategori olmak üzere birimize sistemine kayıt edilmektedir.

*3 Aralık Dünya Engelliler Günü olması nedeniyle Belediye Başkanımız Burcu Köksal'ın katılımıyla 6 tane engelli okulunu ziyarette bulunarak 380 öğrencimize hediye takdiminde bulunuldu.

*Afyonkarahisar Belediyesi, Belediye Başkanımız Burcu Köksal'ın ev sahipliğinde engelli kardeşlerimize yemek programı düzenledi. Belediye Sosyal Tesislerinde düzenlenen gecede Başkanımız Burcu Köksal engelli kardeşlerimize tekerlekli sandalye ve beyaz baston takdiminde bulunarak mutluluklarına ortak oldu.

*27-29 Eylül tarihleri arasında farklı gruptaki 8-18 yaş engellilerimize Sucuk Burger etkinliği gerçekleştirildi.

***3**-9 Kasım Ogan Bağışı Haftasından dolayı meclis salonunda Sağlık Bilimleri Üniversitesi ve Devlet Hastanesinden, Organ Bağışına yönelik koordinatörlerimiz personellerimize yönelik eğitim semineri verildi.

* 14-21 Kasım Tip-1 Haftası olması dolayısıyla Sağlık Bilimleri Üniversitesinden Prof.ve DOÇ. Hocalarımızın katılımıyla Tip-1 diyabetli kardeşlerimize meclis salonunda eğitim semineri verildi.

ENGELLİ HİZMETLERİ SERVİSİ TARAFINDAN 01 OCAK - 31 ARALIK 2024 YILI İÇERİSİNDE YAPILAN YARDIM MİKTARLARI

Tekerlekli Sandalye	**15 ADET**
Beyaz Baston	**75 ADET**
Ev Ziyareti	**150 AİLE**

a.18-EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ:

1- GENEL BİLGİLER :

➢ Emlak ve İstimlak Müdürlüğü 2886 sayılı Devlet İhale Kanunun 35. 45. 49. ve 51. maddelerinin ilgili hükümlerine göre Belediyemiz gayrimenkullerinin satışını ve kiralamasını gerçekleştirmektedir.

➢ 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun ilgili hükümleri gereğince Kamulaştırma işlemi, 3194 Sayılı İmar Kanununun 17. maddesi gereğince Hisse ve Yol Fazlası satış işlemleri, 4650 Sayılı yasa ile değişik 2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununun 26. maddesi gereğince Takas (Trampa) işlemi yapılması, 775 ve 6188 sayılı Gecekondulaşmayı önleme Kanununun ilgili hükümleri ve 3367 Sayılı Köy Kanununun 14. maddesi gereğince Takyidin Terkini işlemi, İstimlâk Şerhi Terkini, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 38. maddesinin l. bendi gereğince Hibe (Bağış), 5393 sayılı Belediyeler Kanununun ilgili hükümleri gereğince Arsa Tahsisi ve Devri, 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereğince İmar Uygulamasına tabi tutulmuş yapılara 2981 Sayılı İmar Affı Kanununun 13. (b) maddesi gereğince Enkaz Bedeli ödenmesi gibi işlemler gerçekleştirilmektedir.

➢ İlimizde serbest olarak çalışan Emlak Büroları ile iletişim kurarak güncel Emlak piyasası takibini yapmak; hızlı, kaliteli güler yüzlü hizmeti vatandaşlarımıza sunmak ve vatandaş memnuniyetini sağlamaktır.

A) ***Yetki, Görev ve Sorumluluklar***
Görevleri ve Sorumluluğu :

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğünce;	
1	Mülkiyeti/Tasarrufu Belediyemize ait gayrimenkulleri 2886 sayılı yasa çerçevesi içinde kiralamak,
2	Mülkiyeti Belediyemize ait gayrimenkullerin 2886 sayılı yasa çerçevesi içinde satışlarını yapmak,
3	Kiralanan taşınmazlarımızın süresi bitenleri teslim almak,
4	Satılan gayrimenkullerin ilgilisine Tapu Sicil Müdürlüğünde tescilini sağlamaktır.
5	Kamulaştırma İşlemlerini gerçekleştirmek.
6	Hisse ve Yol Fazlası satış işlemlerini gerçekleştirmek.
7	Takas (trampa), Takyidin Terkini ve İstimlâk Şerhi Terkinini gerçekleştirmek.
8	Hibe (Bağış), Arsa Tahsis ve Devir İşlemlerini gerçekleştirmek.
9	Enkaz Bedeli ödenmesi işlemlerini gerçekleştirmek.

B) ***Müdürlüğümüze İlişkin Bilgiler :***

1- Fiziksel Yapı: Birimimiz Karaman İş Merkezi 1. katta olup, 1 adet salon, 1 adet toplantı odası ve 1 adet sorumlu bölümünden ibarettir.

2- Örgüt Yapısı: Başkan Yardımcılığı bünyesinde Emlak ve İstimlak Müdürlüğü olarak konumlandırılmıştır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü Teknolojik Kaynakları		
Türü	***Sayısı***	***Kaç Yıldır Kullanıldığı***
Bilgisayar	11	2 adet 13 yıl - 3 adet 8 yıl- 5 adet 5 yıl- 1 adet 1 yıl
Laptop		
Yazıcı	2	1 adet 5 yıl, 1 adet 2 yıl
Dahili Hat	6	-
Telefon	6	-
İnternet Bağlantısı	1	-

4- İnsan Kaynakları:

Emlak ve İstimlâk Müdürlüğü 6 memur, 6 hizmet alım işçisi olmak üzere toplam 12 personelle hizmet vermektedir. Kadro oluşumu aşağıdaki gibidir:

Memur Personel: 1 Yüksek İnşaat Mühendisi (Müdür), 1 Harita Mühendisi, , 1 Elektrik Teknikeri, 1 Harita Teknikeri, 1 Kadastro Teknisyeni, 1 Memur,

Hizmet Alım İşçisi: 1 Bilgisayar İşletmeni; 1 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni; 1 Harita - Kadastro Teknikeri, 1 Büro Personeli, 1 Şehir Plancısı, 1 Odacı

2-AMAÇ VE HEDEFLER:

A) Amaç ve Hedefler: Müdürlüğümüz yatırımcı bir müdürlük olmamakla birlikte Belediyemize hızlı bir biçimde kaynak sağlanması amacı ile gayrimenkul satış ve kiralama ile birlikte İstimlak, (Kamulaştırma) işlemlerini etkin bir biçimde gerçekleştirmektir.

B) Temel Politikalar ve Özellikler: Rasyonel bir biçimde müdürlüğün yetki ve görev sorumlulukları içerisinde gerekli çalışmaları yaparak hizmetleri en kısa zamanda vatandaşlara sunmaktır. Belediyemizin diğer müdürlükleri ile koordinasyonu sağlamak hizmette tarafsız, şeffaf ve hukuka uygun olarak çalışma prensibini benimsemektir.

3-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER:

A) Performans Bilgileri:

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri: Müdürlüğümüzü ilgilendiren ve intikal eden Belediye Meclisimiz ve Encümenince alınan tüm kararlar en kısa zamanda yerine getirilerek kanunlar çerçevesinde gerekli iş ve işlemlerinin tamamı yapılmıştır/yapılmaktadır.

Vatandaş dilekçeleri anında cevaplandırılmış ve kanun yönünden uygun olanların tamamı yerine getirilmiştir.

2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi: 6 adet Memur ve 6 adet işçi (Hizmet alımı) olmak üzere toplam 12 personelle görev yapmakta olup, verilen görevleri Belediyemiz menfaatleri doğrultusunda en iyi şekilde yapmaya özen göstermektedir.

3- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitesinin Değerlendirilmesi:

- ***Üstünlükler:*** Çalışan personelimizin bilgi birikiminin üst düzeyde olması ve uzun yıllardır aynı konuda görev yapıp deneyim kazanması araştırmaya yönelik çabanın tüm personelde üst düzeyde olması.

➢ ***Değerlendirme:*** Müdürlüğümüz güncel işlerimizin aksamaması amacı ile özverili bir çalışma ortamındadır. Kendisine verilen görevleri en doğru ve hızlı şekilde yerine getiren Müdürlüğümüz personeli hizmet anlayışında hiçbir değişiklik olmaksızın görevlerini yerine getirmeye devam edecektir.

➢ ***B) Yapılan / Gerçekleştirilen İşlemler:***

İhale / Protokol ile taşınmaz kiralanması:

2024 Yılında 01.01.2024 / 31.12.2024 tarihleri arasında yapılan Kiralama İşlemlerimiz;

2024 Yılı 01.01.2024 / 31.12.2024 tarihleri arasında 25 adet gayrimenkulümüz ihale / protokol ile kiraya verilmiştir. 2024 yılı 01.01.2024 / 31.12.2024 tarihleri arasında toplam kiracı sayısı 136 olup, Belediyemizin kira geliri **16.816.791,52-** dir. Belirtilen rakamlara K.D.V. dâhil değildir.

S.No.	***Kiralanan Gayrimenkul***	***Kira Başlangıç Tarihi***	***Kira Bitiş Tarihi***	***Kira Bedeli o***
1	Güvenevler Mahallesi Hanımlar Lokali 1. Kat Diyetisyen	04.03.2024	04.03.2027	**15.000,00**
2	Güvenevler Mahallesi 1. Küçük Sanayi Sitesi Önü Salih Sel Parkı Çay Bahçesi	22.03.2024	01.11.2028	**223.000,00**
3	Ali Çetinkaya Mahallesi 4331 ada 1 parsel nolu Arsa (Araç Bakım Onarım ve Depolama Yeri)	21.03.2024	21.03.2027	**70.000,00**
4	Orhangazi Mahallesi Uydukent İş Merkezi 1. Kat 17 bağımsız bölüm nolu Büro	03.06.2024	03.06.2027	**100.000,00**
5	Orhangazi Mahallesi Uydukent İş Merkezi Zemin Kat 11 bağımsız bölüm nolu asma katlı dükkân	04.06.2024	04.06.2027	**200.000,00**
6	Esentepe Mahallesi Adnan Kahveci Bulvarı Migros AVM Önü ATM Yeri	21.06.2024	20.06.2025	**35.000,00**
7	Fatih-Eşrefpaşa Mahallesi Taş Ocakları Yolu Semt Pazarı Önü ATM Yeri	11.01.2024	10.01.2025	**20.000,00**
8	Nazmi Saatçi Mahallesi 593. Sokak Park Arka Köşesi ATM Yeri	30.04.2024	29.04.2025	**20.000,00**
9	Karşıyaka Mahallesi Hamm Bulvarı ile 1986. Sokak Kesişimi ATM Yeri	30.04.2024	29.04.2025	**20.000,00**
10	Esentepe Mahallesi Adnan Kahveci Bulvarı Migros AVM Yanı ATM Yeri	21.06.2024	20.06.2025	**35.000,00**
11	Esentepe Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı Migros AVM Önü ATM Yeri	11.01.2024	10.01.2025	**35.000,00**
12	Karaman Mahallesi Albay Reşat Çiğiltepe Caddesi Belediye Hizmet Binası Önü ATM Yeri	02.05.2024	01.05.2025	**41.000,00**
13	Esentepe Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı	21.01.2024	20.01.2025	**35.000,00**

	Migros AVM Önü ATM Yeri			
14	Sümer Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi Yanı Selçuklu Çarşısı 3 bağımsız bölüm nolu dükkân	31.12.2024	30.09.2027	**115.000,00**
15	Sümer Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi Yanı Selçuklu Çarşısı 4 bağımsız bölüm nolu dükkân	31.12.2024	30.09.2027	**33.000,00**
16	Sümer Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi Yanı Selçuklu Çarşısı 5 bağımsız bölüm nolu dükkân	31.12.2024	30.09.2027	**34.000,00**
17	Sümer Mahallesi Endüstri Meslek Lisesi Yanı Selçuklu Çarşısı 6 bağımsız bölüm nolu dükkân	01.10.2024	01.10.2027	**63.000,00**
18	Yenice Mah. 1230. Sokak Fuar Alanı Mevkii Kokoreççiler Çarşısı 4 Nolu Dükkân	11.10.2024	07.10.2027	**251.158,00**
19	Yenice Mah. 1230. Sokak Fuar Alanı Mevkii Kokoreççiler Çarşısı 4/B Nolu Dükkân	08.10.2024	07.10.2027	**57.851,00**
20	Yenice Mah. 1230. Sokak Fuar Alanı Mevkii Kokoreççiler Çarşısı 4/C Nolu Dükkân	07.10.2024	07.10.2027	**57.851,00**
21	Yenice Mah. 1230. Sokak Fuar Alanı Mevkii Kokoreççiler Çarşısı 4/D Nolu Dükkân	07.10.2024	07.10.2027	**57.851,00**
22	Yenice Mah. 1230. Sokak Fuar Alanı Mevkii Kokoreççiler Çarşısı 4/I Nolu Dükkân	08.10.2024	07.10.2027	**59.262,00**
23	Yenice Mah. 1230. Sokak Fuar Alanı Mevkii Kokoreççiler Çarşısı 4/J Nolu Dükkân	08.10.2024	07.10.2027	**59.262,00**
24	Yenice Mah. 1230. Sokak Fuar Alanı Mevkii Kokoreççiler Çarşısı 4/L Nolu Dükkân	11.10.2024	07.10.2027	**59.262,00**
25	Yenice Mah. 1230. Sokak Fuar Alanı Mevkii Kokoreççiler Çarşısı 4/Y Nolu Dükkân	11.10.2024	07.10.2027	**136.867,00**
26	Karşıyaka Mahallesi 1. Cadde 2.Sokak Organize Sanayi Bölgesi Açık ve Kapalı Alanlar	14.11.2024	04.11.2029	**1.252.229,00**
TOPLAM:			***3.085.593,00-***	

İhale ile taşınmaz satışı: *2024 Yılında 01.01.2024 / 31.12.2024 tarihleri arasında yapılan satış ihalelerimiz;*

S. No	Mahallesi / Vasfı / Bağ. Böl. No	Ada No	Parsel No	Arsa Payı / Alanı M²	Muhammen Bedel ₺	Gerçekleşen Bedel ₺	İhale Tarihi
1	Selçuklu Mahallesi	1199	12	479,90-	7.678,400,00-	10.000.000,00-	26/06/2024
2	Karşıyaka Mahallesi	5205	4	1.443,23-	11.877.783,00-	12.750.000,00-	26/06/2024
3	Eşrefpaşa Mahallesi 1 (86) Zemin Kat Dükkân	2676	3	117,60-	3.750.000,00-	4.200.000,00-	10/07/2024
4	Eşrefpaşa Mahallesi 2 (86A) Zemin Kat Dükkân	2676	3	118,10-	3.600.000,00-	4.050.000,00-	10/07/2024
5	Eşrefpaşa Mahallesi 3 (86B) Zemin Kat Dükkân	2676	3	117,00-	3.600.000,00-	4.000.000,00-	10/07/2024
6	Sadıkbey Mahallesi	259	1	11.868,66-	32.638.815,00-	33.200.000,00-	14/08/2024
7	Orhangazi Mahallesi Uydukent İş Merkezi 9 nolu Zemin Kat Dükkân	2853	4	556,83-	15.000.000,00-	28.000.000,00-	28/08/2024
8	Battalgazi Mahallesi	5343	1	6.299,69-	63.626.869,00-	75.979.000,00-	28/08/2024
9	Ali Çetinkaya Mahallesi Afdora Sitesi B Blok F Giriş 2. Kat 5 nolu Mesken	797	112	169,65-	4.500.000,00-	5.350.000,00-	04/09/2024
10	Orhangazi Mahallesi Uydukent İş Merkezi 10 nolu Zemin Kat Dükkân	2853	4	143,55-	1.610.000,00-	2.050.000,00-	04/09/2024
11	Orhangazi Mahallesi Uydukent İş Merkezi 11 nolu Zemin Kat Dükkân	2853	4	67,47-	1.600.000,00-	4.500.000,00-	04/09/2024
12	Orhangazi Mahallesi Uydukent İş Merkezi 12 nolu Zemin Kat Dükkân	2853	4	174,30-	4.600.000,00-	6.000.000,00-	04/09/2024
13	Orhangazi Mahallesi Uydukent İş Merkezi 17 nolu 1. Kat Büro	2853	4	139,37-	3.120.000,00-	3.300.000,00-	04/09/2024
14	Orhangazi Mahallesi Uydukent İş Merkezi 18 nolu 1. Kat Büro	2853	4	89,32-	1.995.000,00-	2.100.000,00-	04/09/2024
15	Orhangazi Mahallesi Uydukent İş Merkezi 14 nolu Zemin Kat Dükkân	2853	4	38,22-	1.150.000,00-	3.000.000,00-	04/09/2024
16	Orhangazi Mahallesi Uydukent İş Merkezi 21 nolu 1. Kat Büro	2853	4	89,32-	1.995.000,00-	2.050.000,00-	04/09/2024
17	Orhangazi Mahallesi Uydukent İş Merkezi 24 nolu 1. Kat Büro	2853	4	94,50-	1.820.000,00-	1.950.000,00-	04/09/2024

18	Orhangazi Mahallesi Uydukent İş Merkezi 25 nolu 1. Kat Büro	2853	4	67,83-	1.300.000,00-	1.350.000,00-	04/09/2024
19	Orhangazi Mahallesi Uydukent İş Merkezi 28 nolu 1. Kat Büro	2853	4	138,10-	2.630.000,00-	2.680.000,00-	04/09/2024
20	Orhangazi Mahallesi Uydukent İş Merkezi 19 nolu 1. Kat Büro	2853	4	91,98-	2.055.000,00-	2.100.000,00-	04/09/2024
21	Orhangazi Mahallesi Uydukent İş Merkezi 20 nolu 1. Kat Büro	2853	4	91,98-	2.055.000,00-	3.000.000,00-	04/09/2024
22	Yenice Mahallesi	997	1	1.734,79-	11.276.135,00-	28.596.500,00-	11/09/2024
23	Eşrefpaşa Mahallesi 9 adet zemin kat dükkân	2676	3	1/15 arsa paylı	32.400.000,00-	34.020.000,00-	09/10/2024
24	Karşıyaka Mahallesi	5208	8	964,41-	4.822.050,00-	4.920.000,00-	27/11/2024
25	Ertuğrulgazi Mahallesi	3256	1	399,91-	1.999.550,00-	2.300.000,00-	27/11/2024
26	Ertuğrulgazi Mahallesi	3256	2	399,84-	1.999.200,00-	2.150.000,00-	27/11/2024
27	Ertuğrulgazi Mahallesi	3256	3	399,87-	1.999.350,00-	2.100.000,00-	27/11/2024
28	Ali Çetinkaya Mahallesi Afdora Sitesi B Blok F Giriş Zemin Kat 34 Nolu Dükkân	797	112	318912/ 45564768 - 179,25- m2	10.000.000,00-	13.500.000,00-	04/12/2024
29	Ali Çetinkaya Mahallesi Afdora Sitesi B Blok F Giriş Zemin Kat 35 Nolu Dükkân	797	112	588768/ 45564768 - 331,88- m2	15.800.000,00-	18.020.000,00-	04/12/2024
30	Selçuklu Mahallesi	1541	1	685,66-	9.599.240,00-	18.125.000,00-	04/12/2024
31	Selçuklu Mahallesi	1535	6	467,36-	6.543.040,00-	13.500.000,00-	04/12/2024
32	Battalgazi Mahallesi	3576	3	11.358,46-	114.720.446,00 -	115.500.000,00 -	11/12/2024
33	Battalgazi Mahallesi	3520	21	8.108,17-	81.892.517,00-	82.200.000,00-	11/12/2024
34	Akçin Mahallesi	290	4	1.021,74-	6.866.092,80-	6.900.000,00-	18/12/2024
35	Orhangazi Mahallesi Uydukent İş Merkezi 1. Kat 23 Nolu Büro	2853	4	16707/122 6673 93,85-m2	1.800.000,00-	1.950.000,00-	25/12/2024
36	Orhangazi Mahallesi Uydukent İş Merkezi 1. Kat 27 Nolu Büro	2853	4	16472/122 6673 131,80-m2	2.510.000,00-	2.620.000,00-	25/12/2024

01.01.2024 / 31.12.2024 tarihleri arasında muhammen bedeli **476.429.487,80-** olarak belirlenen 36 adet gayrimenkulümüzün satışı sonucunda toplam **558.010.500,00-** gelir elde edilmiştir. Satışı yapılan arsalar K.D.V.' den istisnadır.

Tahliye ettirilen işyerleri:

01.01.2024 / 31.12.2024 tarihleri arasında Afyonkarahisar Merkez Güvenevler Mahallesi 1839 ada 1 parselde Katlı Kapalı Pazar yeri üzeri 1. Kat ve teras katta bulunan tekstil atölyesi olarak kiraya verilen taşınmaz 16/01/2024 tarihinde İcra kanalı ile tahliye ettirilmiştir.

Teslim alınan işyerleri:

S. NO.	AÇIKLAMA	TESLİM TARİHİ
1	Esentepe Mahallesi Adnan Kahveci Bulvarı Migros AVM Önü ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	21.06.2024
2	Fatih-Eşrefpaşa Mahallesi Taş Ocakları Yolu Semt Pazarı Önü ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	11.01.2024
3	Nazmi Saatçi Mahallesi 593. Sokak Park Arka Köşesi ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	30.04.2024
4	Karşıyaka Mahallesi Hamm Bulvarı ile 1986. Sokak Kesişimi ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	30.04.2024
5	Esentepe Mahallesi Adnan Kahveci Bulvarı Migros AVM Yanı ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	21.06.2024
6	Esentepe Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı Migros AVM Önü ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	11.01.2024
7	Karaman Mahallesi Albay Reşat Çiğiltepe Caddesi Belediye Hizmet Binası Önü ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	02.05.2024
8	Esentepe Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı Migros AVM Önü ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	21.01.2024
9	Akçin Mahallesi 331 ada 2 parsel üzeri Köy Garajı içerisinde bulunan 351,00-m2 alana sahip dükkân kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	04.06.2024
10	Dumlupınar Mahallesi Kadınana İmam Hatip Okulu Yanında bulunan 27 bağımsız bölüm nolu dükkân kiracının talebi üzerine süresinden önce teslim alınmıştır.	03.05.2024
11	Ali Çetinkaya Mahallesi 4331 ada 1 parsel nolu Arsa (Araç Bakım Onarım ve Depolama Yeri) süresinde teslim alınmıştır.	08.03.2024
12	Orhangazi Mahallesi Uydukent İş Merkezi Zemin Kat 11 bağımsız bölüm nolu asma katlı dükkân süresinde teslim alınmıştır.	02.05.2024
13	Orhangazi Mahallesi Uydukent İş Merkezi 1. Kat 17 bağımsız bölüm nolu Büro süresinde teslim alınmıştır.	02.05.2024
14	Karaman Mahallesi Karaman İş Merkezi Bodrum Kat 8 araçlık araç yıkama yeri süresinde teslim alınmıştır.	30.06.2024
15	Yenice Mahallesi Mareşal Fevzi Çakmak Mahallesi Güristan Apt. Önü ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	01.08.2024
16	Hasan Karaağaç Mahallesi Turgut Özal Bulvarı Özel Park Hayat Hastanesi Önü ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	25.07.2024
17	Hasan Karaağaç Mahallesi Turgut Özal Bulvarı Özel Park Hayat Hastanesi Önü ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	25.07.2024
18	Orhangazi Mahallesi Uydukent İş Merkezi zemin kat 9 bağımsız bölüm nolu dükkân satış işlemi yapıldığı için karşılıklı fesih işlemi yapılmıştır.	09.09.2024

19	Karşıyaka Mahallesi Organize Sanayi Bölgesi 5043 ada 18 parsel nolu arsa (Yol Kaldırım Malzemesi Üretim Tesisi) süresinde teslim alınmıştır.	*01.07.2024*
20	Yenice Mahallesi 1230. Sokak Kokoreçciler Çarşısı 4I bağımsız bölüm nolu dükkân süresinde teslim alınmıştır.	*29.09.2024*
21	Yenice Mahallesi 1230. Sokak Kokoreçciler Çarşısı 4J bağımsız bölüm nolu dükkân süresinde teslim alınmıştır.	*29.09.2024*
22	Yenice Mahallesi 1230. Sokak Kokoreçciler Çarşısı 4L bağımsız bölüm nolu dükkân süresinde teslim alınmıştır.	*23.09.2024*
23	Yenice Mahallesi 1230. Sokak Kokoreçciler Çarşısı 4 bağımsız bölüm nolu dükkân süresinde teslim alınmıştır.	*30.09.2024*
24	Zafer Mahallesi Karayolları Ördek Camii Önü ATM Yeri süresinde teslim alınmıştır.	*03.11.2024*
25	Güvenevler Mahallesi İsmet İnönü Caddesi 1. Küçük sanayi Sitesi Önü ATM yeri süresinde teslim alınmıştır.	*03.11.2024*
26	Esentepe Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı Migros AVM Yanı ATM yeri süresinde teslim alınmıştır.	*03.11.2024*
27	Karaman Mahallesi Belediye Hizmet Binası Önü ATM yeri süresinde teslim alınmıştır.	*03.11.2024*
28	Veysel Karani Mahallesi 2. Küçük Sanayi Sitesi Önü ATM yeri süresinde teslim alınmıştır.	*11.11.2024*
29	Esentepe Mahallesi Adnan Menderes Bulvarı Migros AVM Yanı ATM yeri süresinde teslim alınmıştır.	*06.12.2024*
30	Güvenevler Mahallesi İsmet İnönü Caddesi 1. Küçük sanayi Sitesi Önü ATM yeri süresinde teslim alınmıştır.	*30.12.2024*

01.01.2024 / 31.12.2024 tarihleri arasında toplam 30 adet kiralık gayrimenkulümüz çeşitli nedenlerden dolayı teslim alınmıştır.

-5393 Sayılı Belediye Kanununun 38/L bendi uyarınca Belediyemize yapılan şartsız ve bedelsiz Hibe ve Bağışlar:

1- Afyonkarahisar Merkez Eşrefpaşa Mahallesi 2677 ada 2 parsel nolu gayrimenkulde 21,48 m^2' lik kısım hibe alınmıştır. 13/12/2024

-3194 Sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre yapılan Yol Fazlası Satışlar:

1-) Afyonkarahisar Merkez Ataköy Mahallesi 4835 ada 1 parsel nolu 102,22 m^2' lik yol fazlası arsamız 204.440,00- TL bedelle satılmıştır. 19/03/2024

2-) Afyonkarahisar Merkez Ataköy Mahallesi 4835 ada 24 parsel nolu 52,91 m^2' lik yol fazlası arsamız 105.820,00- TL bedelle satılmıştır. 19/03/2024

3-) Afyonkarahisar Merkez Gazi Mahallesi 905 ada 38 parsel nolu 15,78 m^2' lik yol fazlası arsamız 142.020,00- TL bedelle satılmıştır. 30/09/2024

4-) Afyonkarahisar Merkez Osmangazi Mahallesi 2201 ada 10 parsel nolu 47,49 m^2' lik yol fazlası arsamız 759.840,00- TL bedelle satılmıştır. 08/10/2024

5-) Afyonkarahisar Merkez Taşpınar Mahallesi 253 ada 21 parsel nolu 35,72 m^2' lik yol fazlası arsamız 142.880,00- TL bedelle satılmıştır. 09/10/2024

-3194 Sayılı İmar Kanununun 17. maddesine göre yapılan Hisse Satışları:

1-) Afyonkarahisar Merkez Ali İhsan Paşa Mahallesi 4640 ada 5 parsel numaralı gayrimenkuldeki 22,15 m²'lik hissemiz 77.525,00- TL bedelle satılmıştır. 02/07/2024

2-) Afyonkarahisar Merkez Ali İhsan Paşa Mahallesi 4648 ada 13 parsel numaralı gayrimenkuldeki 56,64 m²'lik hissemiz 339.840,00- TL bedelle satılmıştır. 30/09/2024

3-) Afyonkarahisar Merkez Osmangazi Mahallesi 901 ada 10 parsel numaralı gayrimenkuldeki 38,43 m²'lik hissemiz 326.655,00- TL bedelle satılmıştır. 31/12/2024

-5393 Sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinin e bendi 75.maddesinin d bendi gereğince Tahsis Yapılan ve Tahsis Alınan, Tahsisi İptal Edilen Gayrimenkuller:

1-) Afyonkarahisar Merkez Selçuklu Mahallesi 1559 ada 4 parsel numaralı 2.010,98 m^2' lik taşınmaz cami ve müştemilatı yapılmak üzere bedelsiz olarak 20 yıl süre ile Diyanet İşleri Başkanlığına tahsis edilmiştir. 13/03/2024

2-) Afyonkarahisar Merkez Orhangazi Mahallesi 2853 ada 4 parsel üzerindeki Uydukent İş Merkezinde yer alan 14 Bağımsız bölüm numaralı taşınmaz muhtarlık hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelsiz olarak 5 yıl süre ile Orhangazi Mahalle Muhtarlığına tahsis edilmiştir. 21/03/2024

3-) Afyonkarahisar Merkez Yenice Mahallesi 1700 ada 2 parsel üzerindeki mahalle fırını mahalli ihtiyacı karşılamak üzere bedelsiz olarak 5 yıl süre ile Yenice Mahalle Muhtarlığına tahsis edilmiştir. 15/03/2024

4-) Afyonkarahisar Merkez Örnekevler Mahallesi 1842 ada 1 parsel üzerindeki mahalle fırını mahalli ihtiyacı karşılamak üzere bedelsiz olarak 5 yıl süre ile Fatih Mahalle Muhtarlığına tahsis edilmiştir. 18/03/2024

5-) Afyonkarahisar Merkez Karşıyaka Mahallesi 4378 ada 1 parsel üzerindeki mahalle fırını mahalli ihtiyacı karşılamak üzere bedelsiz olarak 5 yıl süre ile Karşıyaka Mahalle Muhtarlığına tahsis edilmiştir. 19/03/2024

6-) Afyonkarahisar Merkez Tacahmet Mahallesi 222 ada 5 ve 12 parseller üzerindeki mahalle fırını mahalli ihtiyacı karşılamak üzere bedelsiz olarak 5 yıl süre ile Tacahmet Mahalle Muhtarlığına tahsis edilmiştir. 19/03/2024

7-) Afyonkarahisar Merkez Yeşilyurt Mahallesi 4377 ada 1 parsel üzerindeki mahalle fırını mahalli ihtiyacı karşılamak üzere bedelsiz olarak 5 yıl süre ile Yeşilyurt Mahalle Muhtarlığına tahsis edilmiştir. 21/03/2024

8-) Afyonkarahisar Merkez Olucak Mahallesi 279 ada 27 parsel üzerindeki mahalle fırını mahalli ihtiyacı karşılamak üzere bedelsiz olarak 5 yıl süre ile Olucak Mahalle Muhtarlığına tahsis edilmiştir. 25/03/2024

9-) Afyonkarahisar Merkez Sümer Mahallesi 5097 ada 2 parsel üzerindeki Selçuklu Çarşısında yer alan 5 Bağımsız bölüm numaralı taşınmaz muhtarlık hizmetlerinde kullanılmak üzere bedelsiz olarak 1 yıl süre ile Sümer Mahalle Muhtarlığına tahsis edilmiştir. 25/06/2024

10-) Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Afyonkarahisar Merkez Zafer Mahallesi 5145 ada 36 parsel numaralı 94.957,17 m^2 yüzölçümlü taşınmazın 62.070,39m^2' lik kısmının Belediyemiz adına yapılan tahsisi iptal edilmiştir. 27/06/2024

11-) Mülkiyeti Maliye Hazinesi 'ne ait Afyonkarahisar Merkez Erenler Mahallesi 227 ada 1 parsel numaralı 45.274,65 m^2'lik taşınmaz Mezarlık Alanı olarak kullanılmak üzere hizmet süresince tahsis alınmıştır. 10/07/2024

12-) Afyonkarahisar Merkez Kayadibi Mahallesi 4946 ada 1 parsel üzerinde bulunan muhtarlık binası ve mahalle fırını bedelsiz olarak 5 yıl süre ile Kayadibi Mahalle Muhtarlığına tahsis edilmiştir. 19/07/2024

13-) Afyonkarahisar Merkez Veysel Karani Mahallesi 1043 ada 2 parsel üzerinde bulunan mahalle fırını bedelsiz olarak 5 yıl süre ile Veysel Karani Mahalle Muhtarlığına tahsis edilmiştir. 19/07/2024

14-) Afyonkarahisar Merkez Karşıyaka Mahallesi 4265 ada 2 parsel üzerinde bulunan mahalle fırını bedelsiz olarak 5 yıl süre ile Karşıyaka Mahalle Muhtarlığına tahsis edilmiştir. 19/07/2024

15-) Afyonkarahisar Merkez Dörtyol Mahallesi 1861 ada 1 parsel üzerinde bulunan mahalle fırını bedelsiz olarak 5 yıl süre ile Dörtyol Mahalle Muhtarlığına tahsis edilmiştir. 23/07/2024

16-) Afyonkarahisar Merkez Esentepe Mahallesi 5183 ada 1 parsel üzerinde bulunan mahalle fırını bedelsiz olarak 5 yıl süre ile Esentepe Mahalle Muhtarlığına tahsis edilmiştir. 19/07/2024

17-) Mülkiyeti Maliye Hazinesi 'ne ait Afyonkarahisar Merkez Kışlacık Mahallesi 4706 ada 1 parsel numaralı 3.075,87 m^2'lik taşınmaz sosyal ve kültürel hizmetlerde kullanılmak üzere bedelsiz olarak hizmet süresince tahsis alınmıştır. 06/08/2024

18-) Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Afyonkarahisar Merkez Karaaslan Köyü 137 ada 805 ve 806 parsel (eski 2248) numaralı taşınmazların Belediyemiz adına yapılan tahsisi iptal edilmiştir. 07/08/2024

19-) Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Afyonkarahisar Merkez Sülün 9296 parsel (eski 8744) numaralı taşınmazın Belediyemiz adına yapılan tahsisi iptal edilmiştir. 07/08/2024

20-) Mülkiyeti Afyonkarahisar Organize Sanayi Bölgesine ait Afyonkarahisar Merkez Karşıyaka Mahallesi 4126 ada 3 parsel numaralı 12.414,87 m^2'lik taşınmaz İtfaiye Alanı olarak kullanılmak üzere tahsis alınmıştır. 12/08/2024

21-) Mülkiyeti Afyonkarahisar Organize Sanayi Bölgesine ait Afyonkarahisar Merkez Karşıyaka Mahallesi 5043 ada 19, 20 ve 31 parsel numaralı taşınmazlar bedelsiz olarak 49 yıl süre ile tahsis alınmıştır. 15/08/2024

22-) Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 199 ada 1 parsel numaralı 2.070,64 m^2 yüzölçümlü taşınmazın Belediyemiz adına hizmet süresince tahsis alınmıştır. 16/08/2024

23-) Afyonkarahisar Merkez Selçuklu Mahallesi 3784 ada 1 parsel üzerinde bulunan 6 bağımsız bölüm numaralı taşınmazımız bedelsiz olarak 5 yıl süre ile Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesine tahsis edilmiştir. 05/09/2024

24-) Afyonkarahisar Merkez Sadıkbey Mahallesi 163 ada 3 parsel üzerinde yer alan binanın zemin katında bulunan 21/C kapı numaralı taşınmazımız 31/05/2029 tarihine kadar bedelsiz olarak Sadıkbey Mahalle Muhtarlığına tahsis edilmiştir. 19/09/2024

25-) Afyonkarahisar Merkez Esentepe Mahallesi 2757 ada 17 parsel üzerindeki 1.350 m^2' lik kısmın Adalet Bakanlığı Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı adına yapılan tahsisi 2 yıl uzatılmıştır. 01/10/2024

26-) Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olup Belediyemiz adına kesin tahsisi yapılan Afyonkarahisar Merkez Akmescit Mahallesi 199 ada 1 parsel numaralı 2.070,64 m^2 yüzölçümlü taşınmaz üzerindeki C Blok 13 numaralı dükkan muhtarlık hizmetlerinde kullanılmak üzere 31/05/2029 tarihine kadar bedelsiz olarak Akmescit Mahalle Muhtarlığına tahsis edilmiştir. 10/10/2024

27-) Afyonkarahisar Merkez Ali Çetinkaya Mahallesi 797 ada 60 parsel numaralı gayrimenkul 2 yıl süreye bedelsiz olarak Tarım ve Orman Bakanlığına tahsis edilmiştir.17/10/2024

28-) Mülkiyeti Maliye Hazinesi 'ne ait Afyonkarahisar Merkez Kışlacık Mahallesi 4678 ada 5 parsel numaralı gayrimenkul üzerinde 466,90 m^2' lik kısım su deposu olarak kullanılmak üzere bedelsiz olarak 2 yıl süreyle tahsis alınmıştır. 21/10/2024

29-) Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait Afyonkarahisar Merkez Örnekevler Mahallesi 795 ada 16 parsel nolu 491.391,58 m^2 taşınmazın 77.565,34 m^2' lik kısmı Millet Bahçesi olarak kullanılmak üzere bedelsiz olarak hizmet süresince tahsis alınmıştır. 24/10/2024

-2942 Sayılı Kamulaştırma Kanununa Göre Yapılan Kamulaştırmalar:

1-) Afyonkarahisar 2.Asliye Hukuk Mahkemesinin 27.03.2024 tarih ve 2022/392 Esas 2024/203 kararına istinaden Afyonkarahisar Merkez Karşıyaka Mahallesi 609 ada 18 parsel nolu 10.586.32 m2 lik taşınmaz 2.933.363.41 – TL bedelle kamulaştırılmıştır. 27/05/2024

2-) Afyonkarahisar 2. Asliye Hukuk Mahkemesinin 14.02.2024 tarih ve 2022/856 Esas, 2024/83 sayılı Gerekçeli Kararı ile Afyonkarahisar 2.Asliye Hukuk Mahkemesi 15.03.2024 tarih ve 2022/856 esas 2024/83 Tavzih kararına istinaden Afyonkarahisar Merkez Fatih Mahallesi 2687 ada 3 parsel nolu 866,65 m^2' lik taşınmaz 1.620.907.63 - TL bedelle kamulaştırılmıştır. 11/06/2024

3-) Afyonkarahisar 4. Asliye Hukuk Mahkemesinin 11.05.2024 tarih ve 2022/158 Esas, 2024/196 sayılı Gerekçeli Kararına istinaden Afyonkarahisar Merkez Battalgazi Mahallesi 632 ada 47 parsel nolu 1.117,74 m^2' lik taşınmaz 173.719,15- TL bedelle kamulaştırılmıştır. 16/06/2024

4-) Afyonkarahisar 2.Asliye Hukuk Mahkemesinin 18.01.2024 tarih ve 2021/403 Esas 2024/30 kararına istinaden Afyonkarahisar Merkez Taşpınar Mahallesi 255 ada 3 parsel nolu 156,25 m^2' lik taşınmaz 163.784,38 – TL bedelle kamulaştırılmıştır. 11/10/2024

-775 – 6188-6785-6830 ve 3367 Sayılı Kanuna göre tapu siciline konulan şerhlerin terkin işlemi:

Şehrimizin muhtelif yerlerinde 30 adet takyidat veya ipotek terkin işlemi gerçekleştirilmiştir.

- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik hükümleri gereğince Belediyemize ait taşınmazların envanter çalışmalarına 2021 yılında başlanılmış ve 2022 yılında Sampaş programında kayıt alınmış olup taşınmaz giriş- çıkışlarında kayıtların güncellenmesine devam edilmektedir.

a.19-GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

a.19.1-Spor Hizmetleri Servisi:

KOCATEPE SPOR KOMPLEKSİ ZAFER STADYUMUSAHA BAKIM VE ONARIMLARI YAPILMIŞTIR.

KOCATEPE SPOR KOMLEKSİNDE BULUNAN 10 ADET ANTREMAN SAHALARIMIZIN TOHUM ATMA, GÜBRELEME, KUMLAMA ,KAPLAMA VE YABANİ OT İLAÇLAMA İŞLERİ OLARAK YILLIK BAKIMLARI YAPILMIŞ OLUP ; SAHALARIMIZ İL DIŞINDAN GELECEK TAKIMLARIMIZIN KAMP YAPMALARI İÇİN HAZIR HALE GETİRİLMİŞTİR.

KUMLAMA

SULAMA TESİSATI BAKIM VE ONARIMLARI

ÇİM KAPLAMA İŞLEMLERİ

YABANİ OT TEMİZLEME VE İLAÇLAMA

GÜBRELEME

ÇİM KÖKÜ HAVALANDIRMA İŞLEMLERİ

NECMETTİN ERBAKAN KAPALI SPOR SALONU

2023-2024 YAZ DÖNEMİ SPOR KURSLARI	
VOLEYBOL	120
BASKETBOL	40
MASA TENİSİ	30
CİMLASTİK	60
KARETE	60
TAEKWONDO	65
GÜREŞ	25
HENTBOL	35
BADMİNTON	40
PİLATES	60
KURSİYER TOPLAMI	**535**

NECMETTİN ERBAKAN KAPALI SPOR SALONUMUZDA BU YAZ DÜZELEDİĞİMİZ SPOR OKULLARINDA DEĞİŞİK BRANŞLARD OLMAK ÜZERE TOPLAMDA 535 ÖĞRENCİMİZE KURS VERMEKTEYİZ.

- **KOCATEPE SPOR KOMPLEKSİ RUTİN BAKIMLARI**

Kocatepe Spor Kompleksinde bulunan saha ve binaların bakım, onarımları yapıldı.

- **GENÇLİK BULUŞMASI**

a.19.2-Gençlik ve Eğitim Servisi:

- Aşure günü dolayısıyla Gedik Ahmet Paşa İmaret Camii'nde namaz çıkışı vatandaşlarımıza Elif-Ba Dağıtımı yaptık.

- Gençlerimizin üniversite tercihlerini destek olmak ve yanlış tercihler yaparak bir ömür mutsuz olmalarını engellemek adına Türk Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Derneği (Türk PDR Afyon Temsilciliği) işbirliği ile 29-30-31 Temmuz 2024 tarihlerinde 300 gencimize 'Üniversite Tercih Danışmanlığı' hizmeti verildi.

- 23-24 Ağustos 2024 tarihlerinde Zafer Meydanında Gençlik Şöleni düzenlendi. Düzenlediğimiz Etkinlikte gençlerimiz ve çocuklarımıza güvenli bir ortam yaratılarak aileleriyle bir arada keyifli vakit geçirmeleri sağlandı. Bilgi evlerinde ders gören öğrencilerimizin sahne önünde performansları izlendi. Bu sayede öğrencilerimizin toplum önünde kendilerini ifade edebilmelerine katkı sağlandı. Etkinliğimizde düzenlenen bilgi yarışmasına katılan 1000 vatandaşlarımız genel kültür bilgilerini tazeleyerek keyifli zaman geçirdiler.

- Zafer Haftamızda(25 Ağustos),Geleneksel spor dallarımızdan olan Rahvan At Yarışlarını Zafer Haftamızda Rahvan At merkezimizde gerçekleştirdik.

- 04-08 Eylül 2024 tarihlerinde düzenlenen Motofest Etkinliğinde açılan 2 ayrı stant ta:
  * Bilgi Evlerimizde el sanatları ve beceri kurslarına katılan kursiyerlerimizin el emekleri sergilenerek aile bütçelerine katkı sağlayarak, sosyal hayata katılımlarına da destek olundu.
  *Gençlerimiz için düzenlenen bilgi yarışmasıyla gençlerin keyifle rekabet etmeleri sağlandı.

- Bilgi Evi olmayan mahallemiz kalmasın parolasıyla çıktığımız yolda Kadınlarımızın ve çocuklarımızın faydalanması için Uydukent'te 13 Eylül 2024 tarihinde Şehit Öğretmen Şenay Aybüke Yalçın adını verdiğimiz bilgi evi açıldı.

- Şehit Üsteğmen Sami Çifci Bilgi Evi ve Karşıyaka Bilgi Evinde Bulunan 4-6 yaş mektebindeki oyun alanına malzeme desteği sağlandı.

- Bilgi evlerimizde Kadınlarımız için meslek edindirme kurslarının planlaması yapıldı.

- Gençlik meclisi ile 17-19 Eylül 2024 tarihlerinde Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi ve 23-25 Eylül 2024 tarihlerinde Afyon Kocatepe Üniversitesinde, üniversiteyi kazanıp gelen öğrencilerimize karşılama düzenlenerek şehrimizin tanıtılması sağlanması amaçlandı.

- Herkese eşit hizmet anlayışımızla LGS'ye girecek öğrencilerimiz için belediyemiz bünyesinde bulunan 5 Bilgi Evi, Mareşal Fevzi Çakmak Kadın Kültür Evi ve Esentepe Kurs Merkezimizde kullanılacak 14 derslik ve 16 deneyimli, alanında tecrübeli öğretmenlerimiz ile LGS kurslarının startını veriyoruz.

- 23-28 Eylül tarihleri arasında Doğa Eğitimi ve Bilim Okulları Destekleme Programı kapsamında; Dumlupınar Bilim ve Sanat Merkezi Yürütücülüğünde gerçekleştirilen "Matematiğin İçinde Hayat Var" projesine destek verildi

- Atlı Spor Tesislerini yeninde yapılandırarak At Konuk Evi ve Binicilik Eğitimelerini faaliyete geçirdik.

- Bilgi evlerimizde gerçekleştirdiğimiz yaz kurslarının kapanış törenini katılım sertifikalarıyla gerçekleştirmiş

AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ MÜDÜRLÜKLER ARASI VOLEYBOL TURNUVASI

İtfaiye Müdürlüğü
Park ve Bahçeler Müdürlüğü
Veteriner İşleri Müdürlüğü
Fen İşleri Müdürlüğü
Temizlik İşleri Müdürlüğü
Ulaşım Hizmetleri ve Makine İkmal Müdürlüğü
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü
Yüntaş A.Ş

Belediyemiz bünyesinde bulunan müdürlüklerimizce kendi aramızda yapmış olduğumuz voleybol turnuvası ; İtfaiye Müdürlüğümüz, Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz, Veteriner İşleri Müdürlüğümüz, Fen İşleri Müdürlüğümüz , Temizlik İşleri Müdürlüğümüz, Ulaşım Hizmetleri ve Makine İkmal Müdürlüğümüz , Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz ve Yüntaş A.Ş'nin katılımıyla gerçekleştrildi. Müdürlüklerimiz arası voleybol turnuvası 15 maça sahne oldu. Final maçı Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü ile İtfaiye Müdürlüğü arasında gerçekleşti. Turnuvamız final maçını İtfaiye Müdürlüğünün kazanmasıyla sona erdi.

RESUL GÜN KUM VOLEYBOLU TURNUVASI

Altyapısında yetiştiği Afyon Belediye Yüntaş Voleybol Takımı'nın Efeler Ligi'nde oynadığı dönemde kadrosunda bulunan voleybol takımızla birlikte başarı sezon geçiren daha sonra 6 Şubat depreminde hayata gözlerine yuman hemşehrimiz Resul Gün'ü anma ve anısını yaşatmak adına ''Resul gün Kum Voleybolu Turnuvası'' düzenledik. Turnuvamız 56 takımın katılımı ile birbirinden zevkli ve çekişmeli ve 56 maça sahne oldu.

YÜZME KURSU

Belediyemiz bünyesinde bulunan Tam olimpik yüzme havuzunda temmuz ve ağustos aylarında her ay 300 öğrenci olmak üzere toplamda 600 öğrenciye temel yüzme dersi verildi. temel yüzme kursuna katılan toplam 600 öğrenciden 97 öğrencimiz antrenör değerlendirmesi sonucunda performans sporcusu olarak kurslarına devam etmektedir. Eylül ayı itibari ile 100 öğrencimiz temel eğitim kurslarına 97 öğrencimiz ise performans sporcusu olarak eğitimlerine devam etmektedir.

YAZ SPOR OKULLARI

Belediyemiz bünyesinde bulunan Sahipata Necmettin Erbakan Kapalı Spor Salonunda; Voleybol, hentbol, badminton, jimnastik, karate, taekwondo ve masa tenisi eğitimleri gerçekleştirildi. Karşıyaka Yarım Dünya Güreş Eğitim Salonunda güreş eğitimleri verildi. TOBB Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinde Basketbol eğitimleri verildi. 3 farklı salonda 9 farklı spor dalından 350 öğrenciye ücretsiz eğitim verildi.

AYAK TENİSİ TURNUVASI

23 – 25 Ağustos 2024 tarihlerinde belediyemiz Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğünce düzenlenen Gençlik Şöleninde yapılan ödüllü ayak tenisi turnuvası düzenlendi. Turnuvaya katılan ve dereceye giren takımlara müdürlüğümüzce ödüller verildi.

MOTOFEST – SLOT CAR – VR GÖZLÜK ETKİNLİKLERİ

4 – 8 Eylül tarihleri arasında düzenlenen Motocross Dünya Şampiyonasında Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak festival alanına gelen misafirlere Slot car etkinliği , VR gözlük etkinliği , Bilgi yarışması ve Funsoccer etkinlikleri düzenleyerek keyifli vakit geçirmelerini sağladık. Yarışmalarda derece ve başarı sağlayan yarışmacı ve katılımcılara çeşitli ödüller dağıttık.

PLATES VE ZUMBA EĞİTİMLERİ

Belediyemiz bünyesinde bulunan Sahipata Necmettin Erbakan Kapalı Spor Salonunda deneyimli antrenör kadromuzca vatandaşlarımıza pilates ve zumba eğitimleri verildi.

FRİG ULTRA KOŞUSU

İlimizde düzenlenen ‘’Frig Ultra Training’’ de müdürlüğümüzce organizasyıon aşamasında ve yarışmacıların ihtiyaçlarını karşılaması kapsamında destekte bulunduk. Yarışmacılara 3000 adet su , ve çadır desteğinde bulunduk.

GENÇLİK VE EĞİTİM SERVİSİ FAALİYET RAPORU

(Eylül-Aralık)

- 04-08 Eylül 2024 tarihlerinde düzenlenen Motofest Etkinliğinde açılan 2 ayrı stant ta:

* Bilgi Evlerimizde el sanatları ve beceri kurslarına katılan kursiyerlerimizin el emekleri sergilenerek aile bütçelerine katkı sağlayarak, sosyal hayata katılımlarına da destek olundu.
*Gençlerimiz için düzenlenen bilgi yarışmasıyla gençlerin keyifle rekabet etmeleri sağlandı. VR (sanal gerçeklik) Gözlüğü ile çocuklarımıza fiziksel olarak bulunamayacakları ortamlarda sanki ordaymış gibi bir etkileşim yaratılarak farklı deneyimler yaşatıldı.
*Slot Car etkinliği ile çocuklarımıza bisiklet kullanmak suretiyle profesyonel yarış pistinde yarışmanın verdiği eğlenceyi deneyimleyerek çevreci ve keyifli bir aktivite yaptırıldı.

- Bilgi Evi olmayan mahallemiz kalmasın parolasıyla çıktığımız yolda Kadınlarımızın ve çocuklarımızın faydalanması için Uydukent'te 13 Eylül 2024 tarihinde Şehit Öğretmen Şenay Aybüke Yalçın adını verdiğimiz bilgi evi açıldı.
- 13 Eylül 2024 tarihinde şehrimizdeki okullarımızı ziyaret eden Başkanımız Burcu KÖKSAL okullarımıza eğitim desteği sağladı.

- Herkese eşit hizmet anlayışımızla LGS'ye girecek öğrencilerimiz için belediyemiz bünyesinde bulunan 5 Bilgi Evi, Mareşal Fevzi Çakmak Kadın Kültür Evi ve Esentepe Kurs Merkezimizde kullanılacak 14 derslik ve 16 deneyimli, alanında tecrübeli öğretmenlerimiz ile LGS kurslarının startını verdik.

- Gençlik meclisi ile 17-19 Eylül 2024 tarihlerinde Afyonkarahisar Sağlık Bilimleri Üniversitesi ve 23-25 Eylül 2024 tarihlerinde Afyon Kocatepe Üniversitesinde, üniversiteyi kazanıp gelen öğrencilerimize karşılama düzenlenerek şehrimizin tanıtılması sağlanması amaçlandı.

- 23-28 Eyül tarihleri arasında Doğa Eğitimi ve Bilim Okulları Destekleme Programı kapsamında; Dumlupınar Bilim ve Sanat Merkezi Yürütücülüğünde gerçekleştirilen 'Matematiğin İçinde Hayat Var' projesin Belediye Başkanımız Burcu Köksal tarafından destek verildi.

- Güçlü kızlar, güçlü yarılar sloganıyla Dünya Kız Çocukları Gününü zafer meydanında balonlar, neşeli şarkılar, danslarla birlikte her yaştan kız çocuğunun hayalleri ve umutları bir kez daha vurgulanarak kutlandı.

- Toplam 4 Bilgi Evi (Harbiş , Kanlıca, Karşıyaka, Sami Çiftçi),Mareşal Fevzi Çakmak Kadın Kültür Evi ve Esentepe Kurs Merkezinde halk eğitimin tasarruf tedbirleri kapsamında açılmayan kursları vatandaşlarımızın mağduriyetini gidermek için Belediye Başkanımızın inisiyatifiyle açtık. Kurslarımızdan yaklaşık olarak 2000 kadınımız üretip bütçelerine katkı sağlayarak kaliteli zaman geçirip meslek edindiler.

- Afyonkarahisar Belediyesi Gençlik Ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü olarak Belediye Başkanımız Sayın Burcu Köksal'ın katkılarıyla, Lösemili Çocuklar Sağlık Ve Eğitim Vakfı (LÖSEV) ile birlikte anlamlı bir projeye imza atarak ücretsiz amigurumi kursu açtık.

- Açtığımız kursların karşılığı olarak Sayın Belediye Başkanımız Burcu Köksal'ın destekleriyle El Emeği Gönül Bereketi Sloganı adı altında el emeğini vurgulamak ve sanatlarını sergilemelerine olanak tanımak amacıyla kursiyerlerin ürünlerini Park Afyon 1. Katta satışa sunduk.

- Zafer Meydanında yeni yıla merhaba etkinliğiyle Yeni Yıl Bandosu eşliğinde çocuklarımıza küçük hediyeler verilerek sevindirildi.

- Başkanımız Burcu Köksal'ın destekleri ile kadın girişimciliğine ve sanatına katkı sağlamak için Mareşal Fevzi Çakmak Kadın Kültür Evinde El Emeği Gönül Bereketi Sergisi'nin 2.sini açtık

- Afyonkarahisar Belediyesi olarak, eğitimde fırsat eşitliğini desteklemek için bir adım daha atıp YKS ve LGS'ye hazırlanan gençlerimiz için yapay zekâ destekli Sınav Kartları dağıtımına başladık.

a.20-YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ:

İDARİ YAPISI

GÖREVLERİ

Müdürlüğün Görev, Yetki ve Sorumlulukları aşağıda belirtildiği gibidir.

1- Hizmet amaç ve hedeflerini, zaman, kavram ve yaklaşımlar açısından kontrol etmek.
2- Hizmetin olabilen her kesiminde nitel ve nicel hedefleri belirler, bu hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için mevcut kaynak ve alanları gözden geçirilerek ek kaynak gereksinimini varsa bunların sağlanması yoluna gitmek.
3- Çalışma planlaması yaparak, yıllık ve aylık planlar yapmak, çalışmalardan sorumlu olanların açıklık ve kesinlikle belirlemek.
4- Çalışma sonucunda, raporlama sistemi oluşturmak. Görev ve Sorumluluk verilmiş olanlarca, yazılı bir durum raporu ile görevin gerçekleştirme durumunun kontrolünü sağlamak.
5- Çalışmalarda elde edilen ilerlemeleri değerlendirmek üzere dönemsel eşgüdüm toplantıları düzenlemek.
6- Evrak akış düzeni ve disiplinini gerçekleştirmek.
7- Başvuru sahiplerinin yönetimle ilişki kurabilmelerini sağlamak.
8- İşlemlerin hızlı, düzenli ve sağlıklı yürütülebilmesi ve başvuru sahiplerinin süreçler hakkında sağlıklı bilgi alınmasının sağlanması için; başvurunun türüne göre, istenilen belge ve bilgileri içeren kılavuzlar, formlar ve iş akışını gösteren şemaları düzenlemek.
9- Arşivi, fihrist, kayıt ve depolama yönünden sürekli düzenli ve yararlanmaya hazır tutmak.
10- Gelen şikayetleri değerlendirmek ve sonuçlandırmak.

PERSONEL DURUMU:

Yapı Kontrol Müdürlüğü Denetim ve İskan Servisi, Ruhsat ve Proje Kontrol Servisi, Kaçak İnşaat Servisi, Zemin İnceleme ve Afet Yönetim Servisi olmak üzere toplam 4 servislerinden oluşmaktadır. Toplam personel sayısı 35 adettir.

Yapı Kontrol Müdürlüğü kendi bünyesinde 2 Memur, 2 Hizmet Alım İşçisi olmak üzere 4 personel ile görev yapmaktadır.

a)- Memur : 1 Yapı Kontrol Müdürü, 1 Yapı Kontrol Müdür Yardımcısı.
b)- Hizmet Alım İşçisi : 1 Bilgisayar İşletmeni, 1 Şoför.

ARAÇ DURUMU:

KİRALIK ARAÇ: Müdürlüğümüz bünyesinde 1 adet kiralık araç bulunmaktadır.

a.20.1-Denetim ve İskan Servisi:

PERSONEL DURUMU:

Denetim ve İskan Servisi 4 Memur, 4 Hizmet Alım İşçisi olmak üzere toplam 8 Personel ile hizmet vermekte olup, kadro oluşumu aşağıdaki gibidir.

a-) Memur : 2 İnşaat Mühendisi, 2 İnşaat Teknikeri.

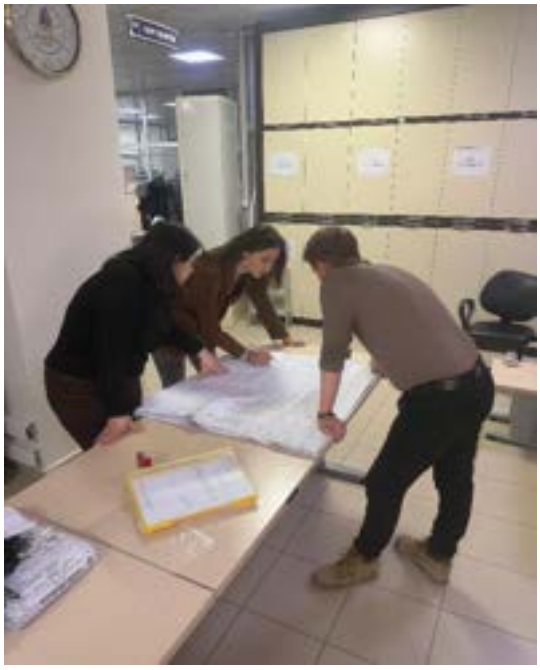
b-) Hizmet Alım İşçisi : 1 Mimar, 1 Otomotiv Teknikeri, 1 Makine Teknikeri, 1 Bilgisayar İşletmeni.

ARAÇ DURUMU:

KİRALIK ARAÇ: Servisimiz bünyesinde kiralık araç bulunmamaktadır.

ÇALIŞMA SİSTEMİ

1- İNŞAAT SEVİYELERİNE GÖRE PROJELERİNİN YERİNDE KONTROLÜNÜ SAĞLAMAK,
2- İnşaat seviyelerini yapı denetim sistemi üzerinden onaylamak,
3- Hakediş Raporlarını düzenlemek ve ödemelerin yapılması için ilgili kurumlarla yazışmaları gerçekleştirmek,
4- Şantiye Şefi İstifası, Yapı Denetim ve Müteahhit Fesihleri, İş Düşümü vb. işlemleri sonuçlandırmak.

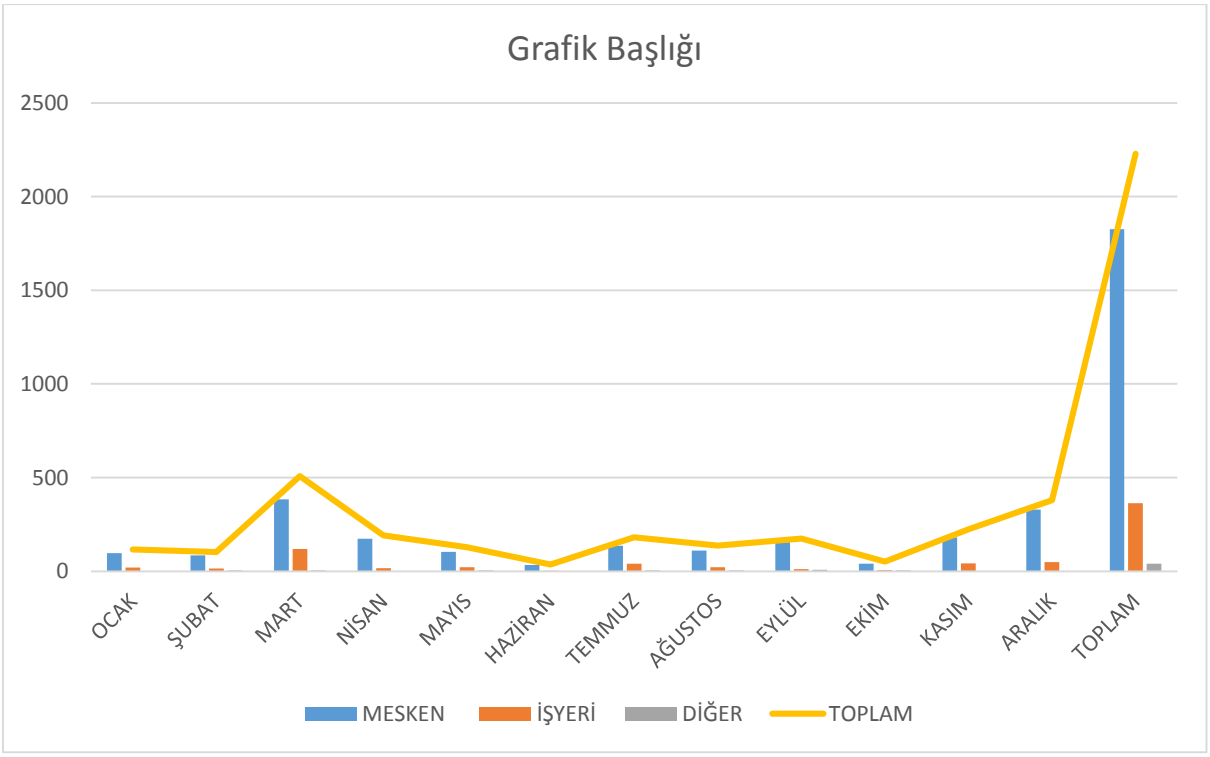


5- İş Yeri Teslim Tutanaklarını kayıt almak ve onaylamak.
6- İş bitirme tutanaklarını kabul etmek ve kontrol edip onaylamak.
7- Ruhsatı alınan projelerin UYDS sisteminde havuza düşümünü sağlamak
8- BKS işlemlerini yürütmek.
9- Yapı Kullanma İzin Belgesi taleplerini değerlendirmek ve kullanıma hazır olan binaların yerinde kontrolünü yapmak, söz konusu işlem için ilgili kurumlarla yazışmaları gerçekleştirmek,

10- Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlemek.
11- İş Deneyim Belgesi düzenlemek.
12- Bina Tespit Tutanağı düzenlemek.
13- SGK, Mahkeme vb. kurumlarla yazışmaları sağlamak.
14- Arşiv kayıtlarını tutmak.

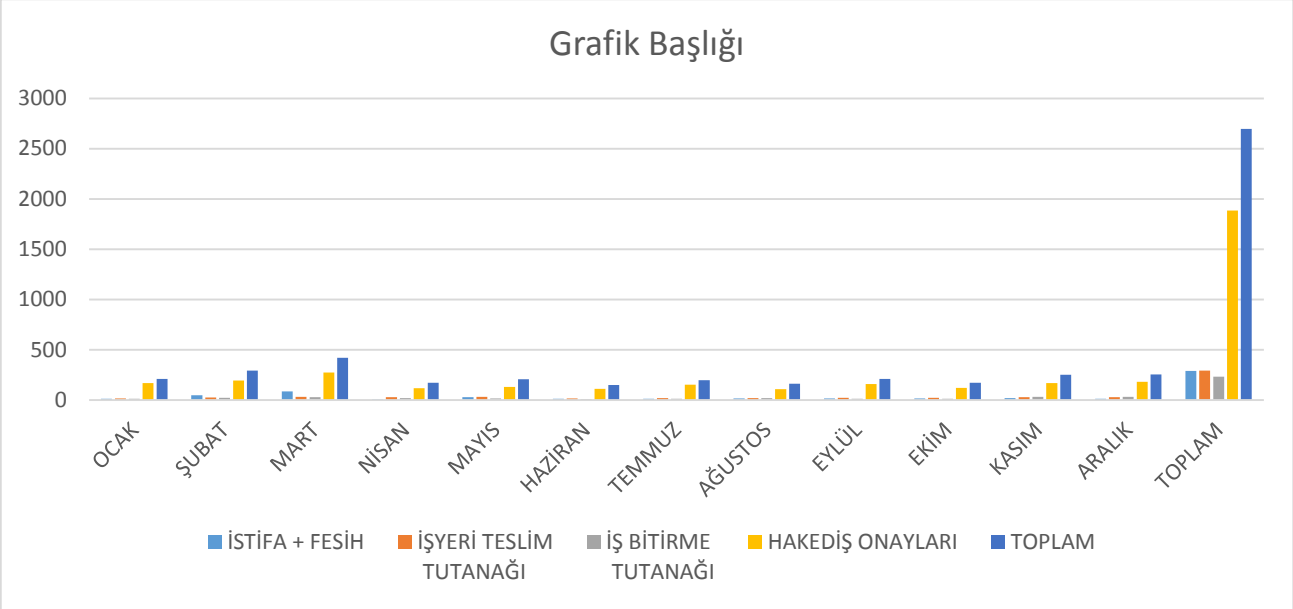
VERİLEN YAPI KULLANMA İZİN BELGELERİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	*TOPLAM*
MESKEN	97	84	384	174	103	34	136	110	154	40	181	329	***1826***
İŞYERİ	19	14	119	17	21	2	41	21	12	6	42	49	***363***
DİĞER	1	5	4	1	5	-	4	5	8	5	1	1	***40***
TOPLAM	***117***	***103***	***507***	***192***	***129***	***36***	***181***	***136***	***174***	***51***	***224***	***379***	***2229***



VERİLEN YAPI DENETİM BELGELERİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	*TOPLAM*
İSTİFA + FESİH	12	49	85	6	28	13	13	16	16	17	19	14	***288***
İŞYERİ TESLİM TUTANAĞI	17	26	32	30	32	17	19	18	21	22	30	28	***292***
İŞ BİTİRME TUTANAĞI	13	22	29	18	17	10	12	20	14	14	32	32	***233***
HAKEDİŞ ONAYLARI	168	195	273	119	130	110	152	109	158	120	169	181	***1884***
TOPLAM	***210***	***292***	***419***	***173***	***207***	***150***	***196***	***163***	***209***	***173***	***250***	***255***	***2697***



a.20.2-Ruhsat ve Proje Kontrol Servisi:

PERSONEL DURUMU:

Ruhsat ve Proje Kontrol Servisi 8 Memur, 1 Daimi İşçi ve 5 Hizmet Alım İşçisi olmak üzere toplam 14 Personel ile hizmet vermekte olup, kadro oluşumu aşağıdaki gibidir.

a-) Memur : 1 Mimar, 1 İnşaat Mühendisi, 1 İnşaat Yüksek Mühendisi, 1 Elektrik Elektronik Mühendisi, 1 Makine Mühendisi**,** 1 İnşaat Teknikeri, 1 Harita Teknikeri, 1 Elektrik Teknikeri.

b-) Daimi İşçi : 1 Veri Hazırlama ve Kontrol İşletmeni.

c-) Hizmet Alım İşçisi : 1 Mimar, 1 Elektrik Elektronik Mühendisi, 1 Harita Teknikeri, 1 İnşaat Teknikeri, 1 Arşiv Görevlisi.

KİRALIK ARAÇ: Servisimiz bünyesinde kiralık araç bulunmamaktadır.

ÇALIŞMA SİSTEMİ

İlgili kanun, yönetmelik ve şartnameler kapsamında mimari, statik, elektrik, asansör, sıhhi tesisat, kalorifer, yangın, sığınak havalandırma projelerinin ve zemin etüt raporlarının kontrol ve onayı titizlikle yapılmaktadır. İnşaat yapımına/tadilatına esas proje kontrolleri neticesinde Yeni Yapı/Tadilat/Yenileme/Yeniden İnşaat Ruhsatları düzenlenmektedir. Yeni Yapı Ruhsatı başvurularından önce Mimari Proje ön kontrol ve onayı yapılıp yapı denetim havuz sistemine atılmaktadır. Böylece yeni Yapı Ruhsat aşamasında proje kontrol işlemlerinin daha hızlı bir şekilde sonuçlandırılması sağlanmaktadır.

İlgili yönetmelik kapsamında müellifler tarafından hazırlanan yıkım planı kontrol edilmekte, yıkım ruhsatı düzenlenmekte ve çevre emniyet tedbirlerine dikkat edilerek yıkım işlemlerinin daha güvenli ve kontrollü bir şekilde yaptırılması sağlanmaktadır. Yıkım akabinde ise yanan ve yıkılan yapılar formu düzenlenmektedir. Yapımından vazgeçilen inşaatlar için ise vatandaş talebi doğrultusunda ruhsat iptalleri yapılmaktadır.

Temel - Subasman seviyesinde mahallinde inşaat kontrolleri ruhsat eki onaylı projeler doğrultusunda yapılmaktadır.

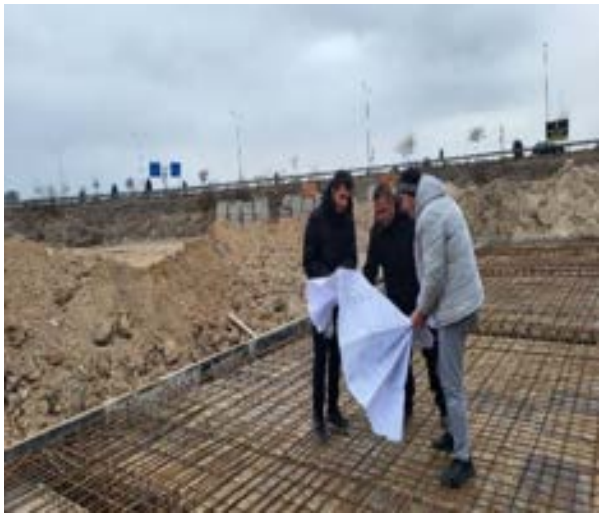
GES projeleri kontrol edilerek cevabi uygunluk yazıları verilmektedir.

Baz istasyonları izin talep cevabi yazışmaları yapılmakta ve ruhsatları düzenlenmektedir.

Akredite kuruluş tarafından güvenlik ve kullanıma uygunluğu açısından takibi yapılan asansörlerin gerektiği hallerde tutanak tutulması, mühürleme-mühür bozma iş ve işlemleri yapılmaktadır.

Yapı Kullanma aşamasına gelmiş yapılara İş Bitirme Tutanağı ve Yapı Kullanma İzin Belgesi düzenlenmesi aşamasında elektrik mühendisliği alanında destek verilmektedir. Yine bu aşamada BKS için elektrik proje kontrolleri yapılmaktadır.

634 Sayılı Kat Mülkiyeti Kanunu ve Tapu Kadastro Genelgesi doğrultusunda Kat İrtifakı/Mülkiyeti projeleri onaylanarak, yapıların 3 boyutlu sayısal yapı modelinin Tapu ve Kadastro Müdürlüklerine aktarımı yapılmaktadır.



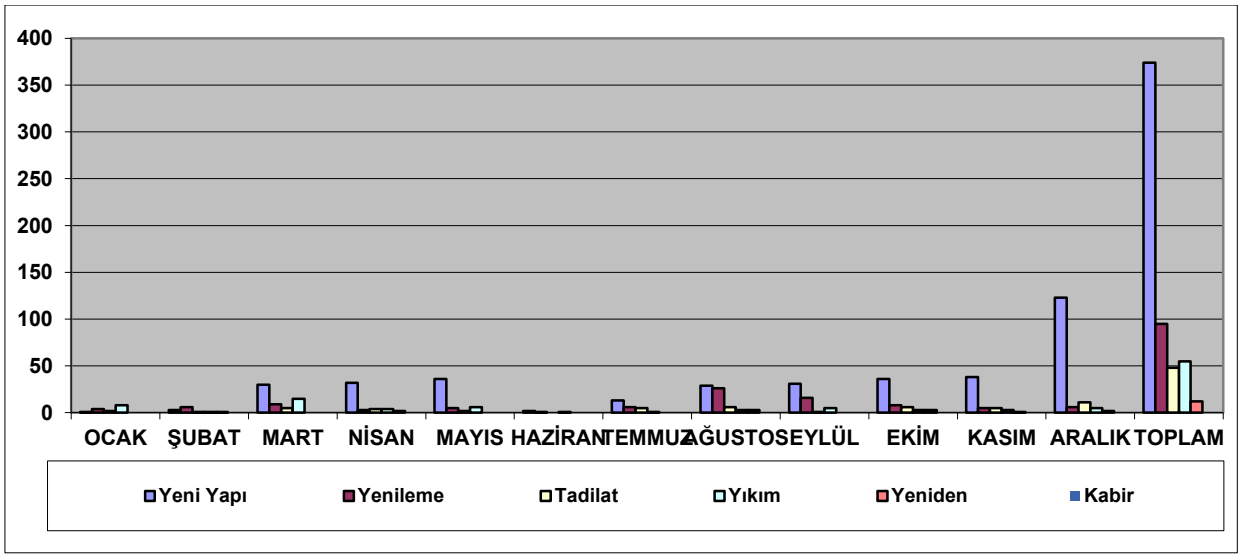
RUHSAT VE PROJE KONTROL SERVİSİ
01.01.2024 - 31.12.2024 TARİHLERİ ARASI 1 YILLIK FAALİYET RAPORU

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
Yeni Yapı	1	3	30	32	36	2	13	29	31	36	38	123	***374***
Yenileme	4	6	9	3	5	1	6	26	16	8	5	6	***95***
Tadilat	2	1	5	4	2	-	5	6	1	6	5	11	***48***
Yıkım	8	1	15	4	6	1	1	3	5	3	3	5	***55***
Kat İlavesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
Yeniden	-	1	-	2	-	-	-	3	-	3	1	2	**12**
Yanan Ve Yıkılan Yapılar Formu	10	10	11	5	9	3	5	3	5	2	6	3	**72**
Ek Bina	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	**1**
Kabir	1	1	3	7	1	2	7	4	1	-	-	-	***27***
Baz İstasyonu	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	***1***
Kat İrtifakı	30	28	22	19	21	16	39	34	24	46	35	39	***353***
Kat Mülkiyeti	20	20	16	16	14	2	6	14	12	7	23	18	***168***
TOPLAM	***77***	***71***	***111***	***92***	***95***	***27***	***82***	***122***	***95***	***111***	***116***	***207***	***1206***

TEMEL KONTROL 396 ADET

SUBASMAN KONTROL 308 ADET

NOT: YILSONUNDA DÜZENLENECEK RUHSATLARA ESAS OLMAK ÜZERE SON 2 AYDA 117 ADET HAVUZ ONAY BAŞVURUSU YAPILMIŞTIR. BUNLARDAN YAKLAŞIK 105 ADEDİ MESCİTLİ PROJELERDİR.



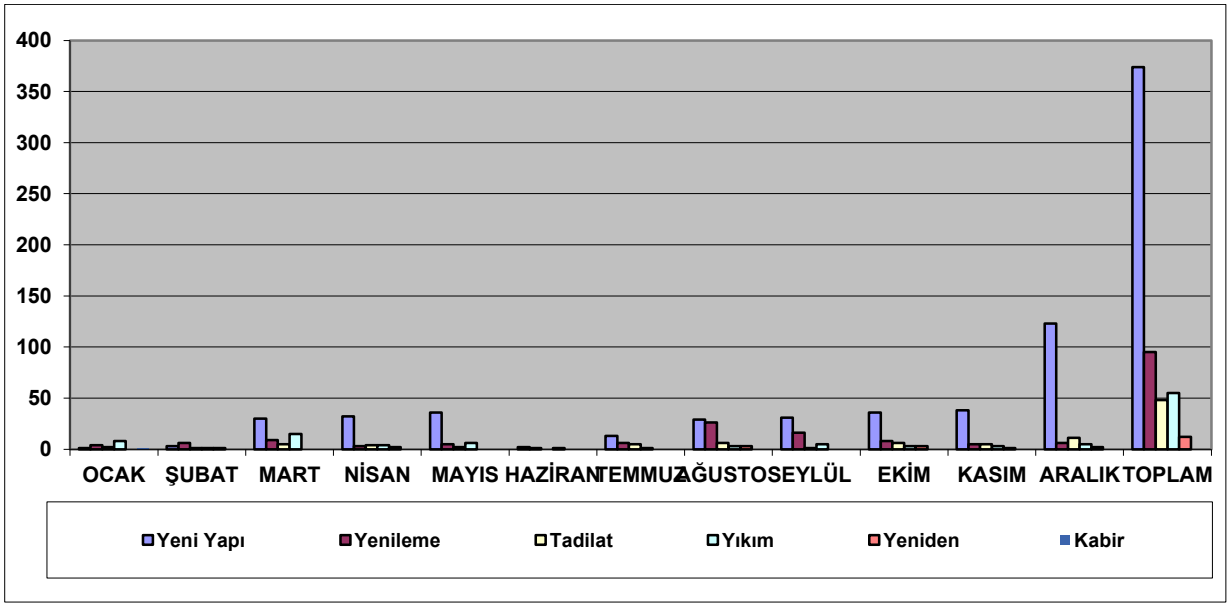
RUHSAT VE PROJE KONTROL SERVİSİ
01.01.2024 - 31.12.2024 TARİHLERİ ARASI 1 YILLIK FAALİYET RAPORU

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	*TOPLAM*
Yeni Yapı	1	3	30	32	36	2	13	29	31	36	38	123	***374***
Yenileme	4	6	9	3	5	1	6	26	16	8	5	6	***95***
Tadilat	2	1	5	4	2	-	5	6	1	6	5	11	***48***
Yıkım	8	1	15	4	6	1	1	3	5	3	3	5	***55***
Kat İlavesi	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	**-**
Yeniden	-	1	-	2	-	-	-	3	-	3	1	2	**12**
Yanan Ve Yıkılan Yapılar Formu	10	10	11	5	9	3	5	3	5	2	6	3	**72**
Ek Bina	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	**1**
Kabir	1	1	3	7	1	2	7	4	1	-	-	-	***27***
Baz İstasyonu	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	***1***
Kat İrtifakı	30	28	22	19	21	16	39	34	24	46	35	39	***353***
Kat Mülkiyeti	20	20	16	16	14	2	6	14	12	7	23	18	***168***
TOPLAM	***77***	***71***	***111***	***92***	***95***	***27***	***82***	***122***	***95***	***111***	***116***	***207***	***1206***

TEMEL KONTROL 396 ADET

SUBASMAN KONTROL 308 ADET

NOT: YILSONUNDA DÜZENLENECEK RUHSATLARA ESAS OLMAK ÜZERE SON 2 AYDA 117 ADET HAVUZ ONAY BAŞVURUSU YAPILMIŞTIR. BUNLARDAN YAKLAŞIK 105 ADEDİ MESCİTLİ PROJELERDİR.



a.20.3-Kaçak İnşaat Servisi:

PERSONEL DURUMU:

Kaçak İnşaat Servisi 5 Memur personel ve 2 Hizmet Alım İşçisi ile hizmet vermekte olup, kadro oluşumu aşağıdaki gibidir.

a-) Memur : 4 İnşaat Teknikeri, 1 Zabıta.
b-) Hizmet Alım İşçisi : 1 İnşaat Mühendisi ve 1 Tekniker.

ARAÇ DURUMU:
KİRALIK ARAÇ: Servisimiz bünyesinde 1 adet kiralık araç bulunmaktadır.

ÇALIŞMA SİSTEMİ

Kaçak İnşaat Servisi Afyonkarahisar Belediyesi Yapı kontrol Müdürlüğü bünyesinde göre yapmaktadır. Belediye imar sınırları ile mücavir alan sınırları dahilinde ruhsatsız yada ruhsata aykırı yapıları kontrol ederek ilgili Kanun ve Yönetmelikler çerçevesinde uygulama yapar.

Ruhsatsız ya da ruhsata aykırı yapılar;

- Ekip tarafından yapılan günlük kontroller neticesinde.
- Vatandaş tarafından yapılan yazılı şikayet dilekçeleri ile.
- Telefon ihbarları ile.
- Internet yolu ile yapılan ihbarlarla tespit edilmektedir.

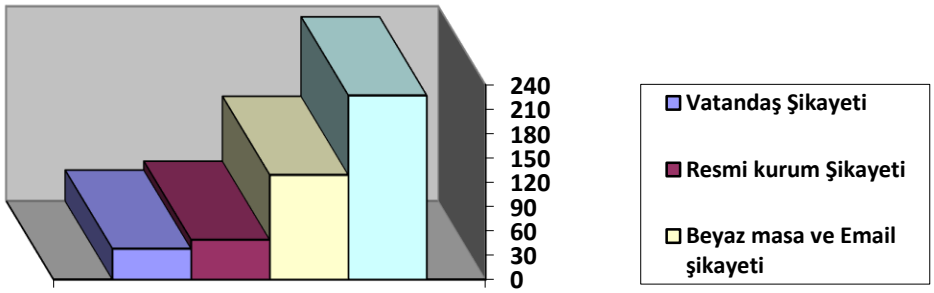
Herhangi bir şekilde böyle bir durumun tespiti halinde;

- Ekip olarak görev yerine gidilir.
- Söz konusu bina bulunur. Durum değerlendirmesi yapılır.
- Ruhsatsız ya da ruhsata aykırılık tespit edilirse 3194 sayılı İmar Kanunu'nun 32. Maddesine göre inşaat tespit ve durdurma zaptı düzenlenir.
- 10 gün içerisinde Belediye Encümenince İmar Kanunu'nun 42. Maddesine istinaden para cezası uygulanır.
- Cumhuriyet Savcılığına kaçak veya ruhsata aykırı yapı yapan kişi hakkında suç duyurusunda bulunulur.
- Tapu Müdürlüğüne kaçak veya ruhsata aykırı yapı yapan kişi hakkında ilgili Kanun ve yönetmelikler gereği bilgilendirilir.
- Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğüne kaçak veya ruhsata aykırı yapı yapan kişi hakkında ilgili Kanun ve Yönetmelikler gereği bilgilendirilir.
- İlgilisinden 1 ay içerisinde ruhsata aykırılığı gidermesi veya ruhsatsız ise ruhsatlandırılması istenir. İlgili Kanun ve Yönetmelikler hakkında bilgilendirilir.
- 1 ay içerisinde ruhsata aykırılık giderilmez veya ruhsata bağlanamaz ise konu Belediye Encümenine sunulur. İmar Kanunun 32. Maddesine istinaden yıkım kararı alınır. İlgilisine tebliğ edilir.
- İlgilisinin kendisi tarafından yıkım gerçekleşmez ise Belediyemizce yıkım yapılarak Encümen Kararı gereği yerine getirilmiş olur

01/01/2024 – 31/12/2024 tarihleri arası servisimizde yapılan çalışmalar;

Şubemizde toplam 443 adet toplam işlem yapılmış olup; 38 adet Vatandaş Şikayeti 129 adet Beyaz Masa ve E-Mail, 49 adet Resmi şikayet ve 227 adet sözlü şikayet değerlendirilmiştir.

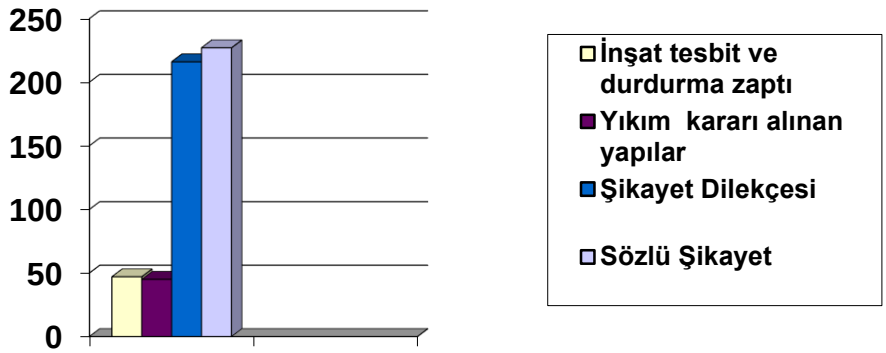
2024 TARİHİ İTİBARİ İLE YAPILAN ÇALIŞMALAR	ADET
Vatandaş Şikayeti	38
Resmi kurum Şikayeti	49
Beyaz Masa ve E-Mail Şikayeti	129
Sözlü Şikayet	227
Toplam	443



01/01/2024 – 31/12/2024 tarihleri arası servisimizde yapılan çalışmalar;

Şubemizde toplam 47 adet İnşaat Tespit ve Durdurma Zaptı, 45 adet yıkım, 216 adet şikayet dilekçesi ve 227 tane sözlü şikayet değerlendirilmiştir.

2024 YILINDA YAPILAN ÇALIŞMALAR	2024
Ruhsatsız yapılara tutulan İnşaat Tespit Ve Durdurma Zaptı	47
Yıkım kararı alınan yapılar	45
Şikayet Dilekçesi	216
Sözlü Şikayet	227



a.20.4-Zemin İnceleme ve Afet Yönetim Servisi:

PERSONEL DURUMU:

Zemin İnceleme ve Afet Yönetim Servisi 2 Memur olmak üzere toplam 2 Personel ile hizmet vermekte olup, kadro oluşumu aşağıdaki gibidir.

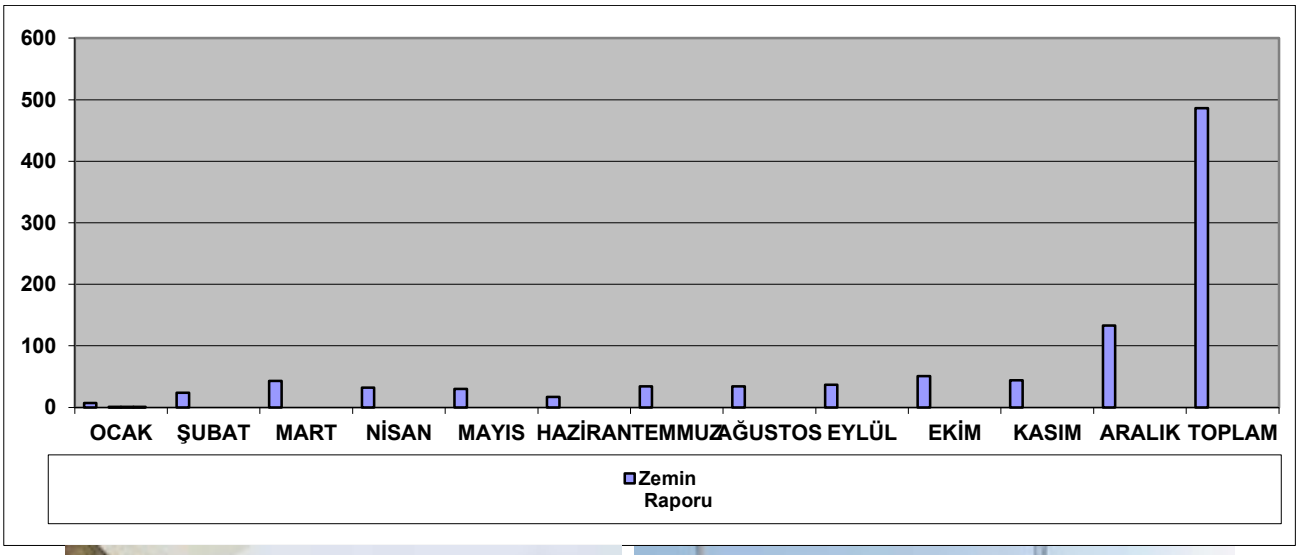
a) Memur : 2 Jeoloji Mühendisi.

ÇALIŞMA SİSTEMİ

- Belediye Kanunu yetki alanı içinde, zemin inceleme amaçlı rapor, etüt, harita, plan ve proje yaptırmak, kontrol etmek,
- Belediye sınırlarında, imar planları, kentsel dönüşüm, mevcut veya yeni oluşturulacak yapılaşma ya da yerleşim alanları için Mikrobölgeleme, Jeolojik, Jeofizik, Jeoteknik, Jeomorfolojik açıdan gerekli olan rapor ve haritaları yaptırmak, mevcut ve muhtemel afetsellik durumlarını ortaya koymak için ilgili kurumlara (AFAD, DSİ, ÇŞİDB vb.) görüş sormak,
- Zemin Etüdü sonucunda, zemin iyileştirmesi gereken alanlar için kazıklı, ankrajlı, çivili, bulonlu vb. destek sistemleri ile stabilize dolgu, jetgrout, CFA kazık, plastik kazık, dipmix, donatılı kazık vb. kazı-destek sistemlerinin jeoloji, hidrojeoloji, ve zemin mekaniği ile temel mühendisliği esaslarına uygun analizlerle yeterli güvenliği sağlayacak şekilde uygulamaya esas etüt ve raporlarını, projelerini hazırlatmak veya revize etmek, kontrol etmek,
- Zemin hareketleri, deprem, afet tehlike ve risklerine yönelik olarak kamu kurum ve kuruluşları yanında, üniversite ve diğer bilimsel kurumlarla yapılan işbirliklerinde; plan, proje, uygulama, araştırma inceleme, geliştirme, izleme ve değerlendirme çalışmalarına katılmak,
- İl Risk Azaltma Planı (İRAP Afyonkarahisar) kapsamında AFAD İl Müdürlüğü'nün, Belediyemize tanımladığı eylemleri takip etmek, sorumluluk ve kapasitemiz dahilinde yürütmeye çalışmak,
- Görev, yetki ve sorumluluk alanlarımızda düzenlenen yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki panel, bilgi şöleni, konferans, seminer vb. etkinliklere katılmak,
- Üst Yönetim tarafından verilecek benzer nitelikli diğer görevleri yerine getirmek.

ZEMİN İNCELEME VE AFET YÖNETİM SERVİSİ
01.01.2024 - 31.12.2024 TARİHLERİ ARASI 1 YILLIK FAALİYET RAPORU

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	*TOPLAM*
Zemin Raporu	7	24	43	32	30	17	34	34	37	51	44	133	***486***
TOPLAM	***7***	***24***	***43***	***32***	***30***	***17***	***34***	***34***	***37***	***51***	***44***	***133***	***486***


600
500
400
300
200
100
0
OCAK
ŞUBAT
MART
NİSAN
MAYIS
HAZİRAN
TEMMUZ
AĞUSTOS
EYLÜL
EKİM
KASIM
ARALIK
TOPLAM
Zemin Raporu

a.21-MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ:

YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

a) Mezarlık Alanlarının Yönetimi Mevcut mezarlık alanlarının üst ve alt yapısının sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla, düzenli programlar dahilinde bakım / onarım ihtiyaçlarının belirlenmesi konusunda, Mezarlıklar Birimini görevlendirir. Belirlenen bakım/onarım gereksinimlerini değerlendirir, uygun görülen bakım/onarım faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlar.

b) Defin Hizmetlerinin Yürütülmesi Vatandaştan gelen cenaze hizmetine yönelik talebin alınarak Mezarlıklar Müdürlüğü görevlendirir, Cenaze hizmetinin eksiksiz tamamlanmasını sağlar. Cenazeler ile ilgili olarak bilgi ve gereğini talep eden bütün resmi makamlar ile vatandaşların ilgili dilekçelerinin yasal süresi içerisinde cevaplandırılmasını sağlar. Gömme izin belgesi tanzim edilen tüm cenaze bilgilerinin bilgisayar ortamında kayıt altına alınması faaliyetlerini yönetir /yönlendirir.

1593 Sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, hakkında kanunda belirtilen Belediyenin Görev ve Sorumlulukları çerçevesinde hizmet vermektedir.

- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı: Müdürlüğümüz Karaman İş Merkezi 2. Katta hizmet vermektedir. Kocatepe (Asri) Mezarlığı ve Bayrektepe Mezarlığında bulunan büroda hizmet verilmektedir.

2- Örgüt Yapısı: Başkan Yardımcılığı bünyesinde Mezarlıklar Müdürlüğü olarak konumlandırılmıştır.

BAŞKAN YARDIMCILIĞI

▼

MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ

3- İnsan Kaynakları :

S.NO.	ADI ve SOYADI	GÖREVİ
1	Suat BEYPAZAR	Mezarlık Müdürü
2	Meltem YAĞDIRAN TINAS	Bilgisayar İşletmeni
3	Mevlüt BODUR	Mezarlık Alan Çavuşu
4	Aytuğ BAHADIR	Şoför
5	Bekir YAVUZ	Şoför
6	Suat KARAKAYA	Şoför
7	Halil ERDOĞAN	Şoför
8	Ahmet TIZIK	Şoför
9	Mustafa KARAKAYA	Mezarlık İşçisi
10	İbrahim TAŞKIN	Mezarlık İşçisi
11	Koray ŞAHİN	Mezarlık İşçisi
12	Murat Acar	Mezarlık İşçisi
13	Emin DÜĞÜNCÜ	Mezarlık İşçisi
14	Ahmet Can ADAK	Mezarlık İşçisi
15	Ömer Buran	Tekniker
16	Fatma Nur VAROL BİLGİN	Büro Personeli
17	Ahmet Turan Çekiç	Destek personeli
18	Fatma AKGÜN	Gassal
19	Yasemin SACU	Gassal
20	Kadir IŞIKLI	Gassal
21	Yavuz KOÇ	Gassal
22	İzzet SALMAN	Bilgisayar İşletmeni

Sunulan Hizmetler:

(1) Mezarlık Müdürlüğüne Hastane, diğer sağlık kuruluşları, Adli Tıp, Savcılık tarafından Ölüm Belgesi ile sevk edilen cenazelerin işlemlerini yapar.

(2) Cenazelerle ilgili resmi işlemler mezarlıklar müdürlüğü personelleri tarafından yapılır.

(3) Cenaze Sahiplerince Ölüm Belgesi, Mezarın tahsisli olduğu kişi veya kanuni varisleri başvurusu üzerine cenaze bilgi formu düzenlenir.

(4) Mezarlıklar Müdürlüğüne Ölüm belgesi ile başvuran vatandaşların cenazesi bulunduğu yerden alınarak gasilhanede yıkanır ve dini vecibelere uygun defin edilir. Vatandaşın talebi üzerine yoğunluk dikkate alınarak belediye imamlarınca Camii, Mezarlıklardaki gasilhanelerde kefen ve yıkama ücretsiz olarak temin edilir.

(5) Vatandaşın cenaze aracı talebi imkanlar dahilinde (İl içinde ve il dışında ücretsiz olarak karşılanır.

(6) Cumartesi, pazar, bayram ve resmi tatil günlerinde Mezarlık Müdürlüğü personelleri tarafından hizmetler aksatmadan devam ettirilir.

(7) Harp ve vazife şehitleri ile gazilerin 1. Derece yakınlarına (anne, baba, eş, çocuk) Belediye Meclisi tarafından belirlenen mezar yeri ücretleri üzerinden %25 indirim yapılır. Kanuni varisleri dışında başkasına devredilemez.

Mezar Yeri Tahsisi Hizmetleri:

(1) Afyonkarahisar iline ait mezarlar ölmeden önce vatandaşa tahsis edilir. Vatandaş ölümden önce sadece kendisi için veya ailesi için mezar yeri satın alabilir ve yaptırabilir. Ölümü halinde kendi kabrine defin edilir.

(2) Afyonkarahisar Merkezde tüm mezarlıklara defnedilecek cenazeler için boş mezar yeri ve yapılı mezar yerleri müdürlük tarafından hazırlanan tahsis evrakları Müdürlükçe onaylanarak tahsis işlemleri yapılır. Mezar yeri tahsisleri Belediye Meclisinde alınan tarifeye ye göre ücreti tahsil edildikten sonra tahsis evrakı verilir.

(3) Kimsesiz cenazeleri, Belediye Mezarlıklarına gömülür.

(4) Gerek aile kabirlerine gerekse kimsesizler mezarlarına 5 yıldan sonra bir başka cenazenin defin işlemi yapılabilir.

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

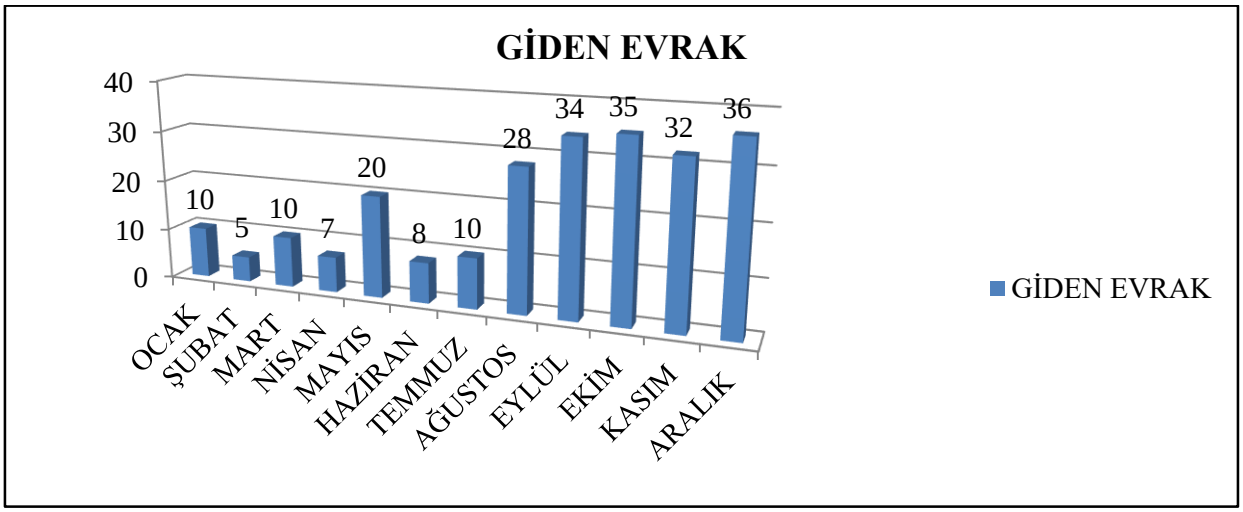
A-Mali Bilgiler
1-Bütçe Uygulama Sonuçları

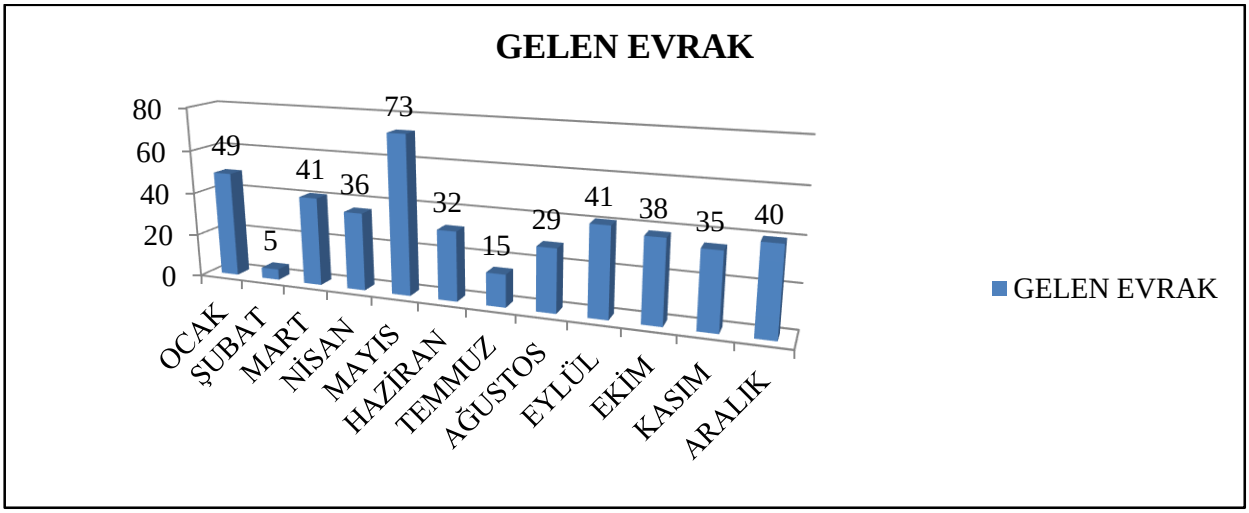
2024 Yılı Mezarlıklar Müdürlüğü Bütçe Uygulaması

Verilen		Eklenen	20.040.000,00	Aktarılan		Toplam	20.040.000,00
Ek Bütçe		000,00		Kalan			14.689.925,86
Net Ödenen							5.350.074,14

Faaliyet ve proje Bilgileri

11. MEZARLIK MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİMİZ





AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ MEZARLIKLAR BİRİMİ					
Defnedilen Cenaze Sayısı:		***Kocatepe (Asri) Mezarlığı***	***Bayraktepe Mezarlığı***	***Toplam: (Erkek,Kadın)***	***Aylık Toplam: (Erkek,Kadın)***
Ocak	Erkek	27	13	40	64
	Kadın	17	7	24	
Şubat	Erkek	15	8	23	50
	Kadın	21	6	27	
Mart	Erkek	21	11	32	57
	Kadın	17	8	25	
Nisan	Erkek	27	13	40	64
	Kadın	17	7	24	
Mayıs	Erkek	15	8	23	50
	Kadın	21	6	27	
Haziran	Erkek	24	11	35	60
	Kadın	17	8	25	
Temmuz	Erkek	12	7	19	50
	Kadın	28	3	31	
Ağustos	Erkek	7	5	12	40
	Kadın	25	3	28	
Eylül	Erkek	26	7	33	57
	Kadın	19	5	24	
Ekim	Erkek	23	6	29	44
	Kadın	12	3	15	
Kasım	Erkek	24	9	33	59
	Kadın	22	4	26	
Aralık	Erkek	20	10	30	
	Kadın	17	4	21	51
Genel Toplam:		**474**	**172**	**646**	**646**

01 Ocak – 31 Aralık 2024 yılı içerisinde kabir satışlarından toplam **1.830.757,51** **TL** gelir elde edilmiştir.

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

-Yeterli teknik donanıma ve kaynağa sahip olunması.(Bilgisayar)
-Çalışan personelin eğitim seviyesinin yeterli oluşu ve özverili çalışma isteğine sahip olması.
-Elektronik Belge Yönetimi Sistemi çalışmalarına başlanılmış olması
-Fiziki mekanın uygun olması.

a.22-KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ:

GENEL BİLGİLER

A- Misyon:

Toplumsal eşitliği sağlamak: Kadınların ve erkeklerin toplumsal hayatta eşit fırsatlara erişmesini sağlamak.

Aile içi şiddeti önlemek: Kadınlara yönelik şiddeti önlemek, şiddete uğrayan kadınlara ve çocuklara destek hizmetleri sunmak.

Kadınların güçlenmesini desteklemek: Kadınların ekonomik, sosyal ve kültürel hayatta aktif rol almalarını sağlamak için eğitim, istihdam ve kişisel gelişim alanlarında destek hizmetleri sunmak.

Çocukların sağlıklı gelişimini desteklemek: Çocukların fiziksel, zihinsel ve sosyal gelişimlerini desteklemek için ailelere ve çocuklara yönelik programlar düzenlemek.

Ailelerin güçlenmesini desteklemek: Aile içi iletişimi güçlendirmek, aile üyeleri arasındaki bağları kuvvetlendirmek ve ailelerin sorunlarıyla başa çıkmalarına yardımcı olmak.

Toplumsal farkındalık oluşturmak: Toplumda kadınlara ve aileye yönelik farkındalık oluşturmak, cinsiyet rolleri ve eşitlik konularında toplumu bilgilendirmek.

Vizyon:

Kadınların ve ailelerin güçlendiği, eşitlikçi şiddetsiz bir toplum inşa etmek. Kadınların potansiyellerini kullanabilecekleri, çocukların sağlıklı ve mutlu bir geleceğe sahip olduğu bir şehir yaratmak. Ailelerin temel ihtiyaçlarını karşılayarak, toplumun refahını artırmak ve sürdürebilir bir gelecek inşa etmek.

B- Yetki:

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Afyonkarahisar Belediye Meclisinin 03.06.2024 tarihli 220 sayılı kararına istinaden kurulmuştur.

Görev ve Sorumluluklar

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

Belediyenin amaçları, prensip ve politikaları ile bağlı bulunulan ilgili mer'i mevzuat ve Başkanının belirleyeceği esaslar çerçevesinde, Başkanlığın emir ve direktifleri doğrultusunda hizmetler sunmak.

Bu Kapsamda:

1-Kadının toplumdaki yerinin güçlendirilmesi, kadınlara eşit imkan ve hizmetler sağlanması amacıyla mevcut kurumsal yapının iyileşmenin sağlanması.

2-İlimizde yaşayan Kadın ve Ailenin korunmasına yönelik her türlü çalışmaları planlamak ve uygulamak;

3-İlimizde yaşayan aile, kadın ve çocuklara yönelik sorunları çözme konusunda danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek; seminer, kampanya ve eğitici programlar yürütmek, etkinlik yapmak veya yaptırmak, yapılan etkinliklere katkı sağlamak, ilgili kurumlarla iletişimi sağlamak,

4-Toplumda kadına ve çocuklara karşı şiddetin oluşmasını önlemeye yönelik eğitici programlar yapmak, hedef kitlelerin bu programlara katılımlarını sağlayacak yöntemler geliştirmek.

5- Kadınların belediye hizmetlerinden ve kentin olanaklarından üst düzeyde yararlanmalarını kolaylaştırmak, onları sosyal hayata entegre etmek için uygun mekanlar içinde iyileştirici, geliştirici ve kaynaştırıcı çalışmalar yaparak kadın-çocuk dostu mekanlar oluşturmak.

6- Kadınlar için özgün mekanların tasarlanması, el emeği ürünleri veya ticari değeri olan ürünleri alıp satabileceği merkezler oluşturmak, suretiyle kadının ekonomik olarak güçlendirilmesine katkıda bulunmak.

7- Kadınların kültür-sanat çalışmalarına etkin katılımını sağlamak, kadınlar için özgün kültür- sanat organizasyonları/festivalleri düzenlemek.

8-Kadın ve çocukların sosyal refahını artırmaya yönelik, her türlü eğitici, geliştirici ve güçlendirici hizmetler için özel, kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, üniversite, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği içerisinde olarak faaliyetler ve projeler yapılmasını sağlamak ve bu

konuda gerekli desteği vermek,
9- 8 mart dünya kadınlar günü, anneler günü, kanser haftası (meme kanseri)yaşlılar haftası gibi özel günlerde farkındalık oluşturmak adına organizasyonlar yapılarak hediye dağıtımı ve kutlamalar yapmak.
10-Kadın istihdamını arttırıcı faaliyetler ve mevcut istihdam koruyucu tedbirler almak amacıyla uygulamalar geliştirmek.
11- AB, ulusal ve uluslararası projelere katılım sağlamak.
12- Ulusal ve uluslararası haftalarda panel, toplantı ve etkinlikler düzenlemek diğer kamu kurum ve kuruluşlarına katkı sağlamak.
13- İhtiyaç sahibi olan mahallelerin yerlerini belirleyerek Kreş kurulması ve çalışmalarının yürütülmesi.

C) İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz Sümer Mahallesi Yoğurt Pazarı Sokak N:6/A adresinde hizmet vermektedir.

2- Örgüt Yapısı

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Kurumumuzun teşkilat yapısında Başkan Yardımcısı Eylem AYAR'a bağlı olarak görev yapmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

TEKNOLOJİK DURUM	
CİNSİ	**ADEDİ**
Bilgisayar	5
Monitör	5
Yazıcı	1
TOPLAM	**11 Adet**

ARAÇ DURUMU	
CİNSİ	**ADEDİ**
Binek Araç	1

4- İnsan Kaynakları

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Mevcut Personel

ADI SOYADI	ÜNVANI	GÖREVİ	TOPLAM HİZMET SÜRESİ
Sevda ACUN	Daimi İşçi	Kadın ve Aile Hizm.Müd	23 Yıl 7 Ay 19 Gün
Nergiz AKGÜR	Memur	Bilg. İşltm.	15 Yıl 11 Ay 1 Gün
Feyza KOÇER	Memur	Tahsildar	13 Yıl
Hatice KÜÇÜKİLHAN	Daimi İşçi	Veri Hazırlama ve Kontr. İşltm.	22 Yıl 4 Ay
Hanife DALYAN	Hizmet Alım İşçisi	Destek Personeli	5 Ay 20 Gün
Mesude İNTEPE	Hizmet Alım İşçisi	Destek Personeli	5 Ay 3 Gün

5- Mali Bilgiler

2024 Yılı Hesap Cetveli

Bütçe ile verilen	Harcanan	Kalan
7.660.000,00	3.017.643,14	4.642.356,86

2024 Yılı Bütçesi

2024 YILI BÜTÇE ÖDENEĞİ	7.660.000,00

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

Performans Bilgileri:

- T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı'nın 81 İlde düzenlediği 'Koruyucu Aile Günü' kapsamında ilimizde gerçekleştirilen şenliğe, çok sayıda kurum ve kuruluşun yanı sıra çocuklar ve çocuklarımızın geleceği için fedakarca çalışan koruyucu aileler eşliğinde kutlandı. Afyonkarahisar Belediyemizi temsilen Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürümüz Sevda Acun'un da katıldığı etkinlikte, katılımcılara ikramda bulunarak koruyucu ailelerimize her zaman destek vereceğimizi ve teşekkürlerimizi ilettik.
- Afyonkarahisar Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Kurumsal Kapasite Geliştirme Çalışmaları

  Yeni kurulan Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz, kurumsal kapasitesini güçlendirmek ve hizmet verimliliğini artırmak amacıyla çeşitli kurum ve kuruluşlarla iş birliği çalışmalarına başlamıştır. Bu kapsamda gerçekleştirilen ziyaret ve görüşmeler sonucunda şu adımlar atılmıştır:

  Afyonkarahisar Aile ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü: Karşılıklı beklentilerin belirlendiği bir tanışma ve etkileşim görüşmesi yapılmıştır. Bu görüşme, iki kurum arasındaki iş birliğinin güçlenmesine ve koordinasyonun sağlanmasına katkı sağlayacaktır.

  Afyonkarahisar Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Müdürlüğü: Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetler hakkında bilgi verilmiş ve karşılıklı beklentiler değerlendirilmiştir.

  İl Emniyet Müdürlüğü Çocuk Şubesi: Çocuklarla ilgili konularda iş birliği yapılması için görüşmeler gerçekleştirilmiş, karşılıklı istek ve talepler paylaşılmıştır.

  KADEM Vakfı Afyonkarahisar Şubesi: Vakıf yetkilileriyle tanışarak istişarelerde bulunulmuştur.

Afyonkarahisar Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Müdürlüğü'nün İade-i Ziyaretleri: Müdürlüğümüze yapılan ziyarette, bizden talep edilen konular not alınarak gerekli çalışmaların başlatılması için ilgili birimlere iletilmiştir.

Bu ziyaret ve görüşmeler sayesinde Müdürlüğümüz, kurumsal kapasitesini güçlendirerek daha etkin ve verimli hizmetler sunabilecektir. Aynı zamanda diğer kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak, kadın ve aile hizmetleri alanında daha kapsamlı çalışmalar gerçekleştirecektir.

- T.C. Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü'ne yaptığımız eğitim planlamasıyla müdürlüğümüz personeline Sosyolog Rasime DEMİRBAŞHAN tarafından dan "Evlilik Öncesi Eğitimi" verilmiştir.

- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından Karayolları Parkı'nda ilk kez kurulan Emekçi Kadınlar Pazarı'mızda 26 emekçi kadına stant kurulmuştur. İki gün süren pazarda kadınlarımız, hem el emeği ürünlerini beğeniye sundu, hem de aile bütçelerine katkıda bulundu.

- Afyonkarahisar Belediye Başkan Yardımcımız Eylem Ayar, Kadın Aile Hizmetleri Müdürümüz ile çalışanları ve Türk Pdr Derneği Afyon temsilcileri ile Ankara Büyükşehir Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Dairesi Başkanlığına günü birlik ziyarette bulunulup, saha çalışmaları yerinde incelenmiş, karşılıklı fikir alış verişinde bulunulmuş, projeler hakkında bilgiler not edildi.

- Müdürlüğümüzün düzenlediği ikinci Emekçi Kadınlar Pazarı, Prof. Dr. Veysel Eroğlu Parkı'nda 33 kadının katılımıyla gerçekleştirildi. Bu iki günlük etkinlikte kadınlarımız, ürünlerini sergileyerek hem ekonomik gelir elde etti hem de bağımsız yaşam becerilerini geliştirme fırsatı buldu.

- Afyonkarahisar Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüze başvuru yapan mağduriyet yaşayan vatandaşlarımızın istek ve talepleri dinlenerek gerekli kurumlara yönlendirilme işlemleri yapılmıştır.

- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz bünyesinde sunulacak psikolojik danışma ve psikososyal hizmetler için Türk PDR Derneği Afyonkarahisar Temsilciliği ile işbirliği protokolü imzaladık. Bu protokol kapsamında Psikolojik Danışman Melis AKARSU göreve başlamış olup, Sümer Mahallesi'nde bulunan Afyonkarahisar Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü binasında **Salı** ve **Perşembe** günleri ücretsiz hizmet vermekteyiz. 03.09.2024 tarihinden 19.12.2024 tarihine kadar haftada iki gün verdiğimiz bu hizmetle 32 günde toplam **178 seans** danışmanlık hizmeti verilmiştir. Verilen olan bu hizmet sayesinde ilimizde yaşayan tüm vatandaşların, psikolojik destek hizmetlerine erişimi kolaylaşacak, ailelerin mutluluğu ve refahı için önemli adımlar atılarak daha sağlıklı bir toplum inşa edilmesine katkı sağlanacaktır.

- NG Afyon Motofest etkinliği kapsamında Belediyemizce kadın ve ailelerin yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla yeni kurulan Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzün çalışmalarını, açtığımız stantta tanıttık. Kadınlarımızın ürettiği birbirinden güzel ürünler sergilenerek kadınların aile gelirlerine katkı sağlandı. Bunun yanı sıra Türk PDR Derneği ile Afyonkarahisar Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü işbirliği ile "Güvenin ve Sağlıklı İletişimin Gücü" başlıklı bir atölye çalışması da düzenlendi. Çiftlerin ve ailelerin yoğun ilgi gösterdiği bu farkındalık atölyesi, sağlıklı iletişimin ve güvenin aile içindeki rolüne dikkat çekerek katılımcılara önemli bilgiler sunuldu.

- Karayolları Parkı'nda üçüncüsü düzenlenen Emekçi Kadınlar Pazarımızda, 50 yetenekli kadının el emeği göz nuru ürünleri vatandaşlarla buluştu. İki gün boyunca açık kalan pazarda, el işi ürünleri, yöresel lezzetler ve daha birçok ürün vatandaşların beğenisine sunuldu.

- Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi (ŞÖNİM) işbirliğiyle düzenlediğimiz eğitimle Afyonkarahisar Belediyesi olarak kadınlara yönelik şiddetin önlenmesi konusunda farkındalık çalışması yapıldı. Belediye Beyaz Masa Servisi, Belediye Meclis Üyeleri ve Belediye Yöneticilerine yönelik olarak Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi (ŞÖNİM) Müdürü Elif KILIÇ tarafından kapsamlı bir eğitim düzenlendi. 71 kişinin katıldığı seminere, kadına yönelik şiddetin farklı türleri, yasal düzenlemeler, erken yaşta ve zorla evliliklerin zararları ve bu konuda yapılması gerekenler gibi konular işlendi. Eğitim sayesinde katılımcılar, şiddete karşı daha duyarlı hale gelerek, şiddete uğrayan kadınlara daha etkili destek verebilecekler. Belediyemiz, bu tür eğitimlerle şiddetsiz bir toplum oluşturma hedefiyle çalışmalarına devam etmektedir.

- Müdürlüğümüz tarafından KADES bilgilendirme afişlerinin belediyenin içerisinde halk tarafından kolayca görülebilecek yerlere asılması sağlanmıştır.
- 20-21-22 Eylül tarihlerinde Afyonkarahisar Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz ve Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kent Konseyi Kadınlar Meclisi iş birliğiyle düzenlenen Emekçi Kadınlar Pazarı büyük bir ilgi gördü. Zafer Meydanı'nda kurulan pazarda, 124 emekçi kadın, el emeği göz nuru ürünlerini sergileyerek hem kendi ürünlerini tanıttı hem de aile bütçelerine katkı sağladı. Daha kapsamlı düzenlenen ve üç gün boyunca süren pazarda, el işi ürünleri, yöresel lezzetler gibi birçok farklı kategoride ürünler yer aldı. Pazar, sadece bir satış alanı değil, aynı zamanda kadınların birbirleriyle tanıştığı, deneyimlerini paylaştığı ve destek olduğu bir platform olmuştur.

- 6. Uluslararası Gastro Afyon Turizm ve Lezzet Festivali'nde Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz de yer aldı. Müdürlüğümüzün standında, yürütülen tüm faaliyetler hakkında detaylı bilgilendirmelerde bulunuldu. Özellikle kadınlara yönelik projeler, destek hizmetleri ve sosyal etkinlikler hakkında vatandaşlarımız bilgilendirildi. Festivalde, yöresel lezzetlerimizden biri olan haşhaşlı katmerin tanıtımı ve satışı için de özel bir köşe oluşturuldu. İki emekçi hemşehrimiz tarafından hazırlanan taze taze katmerler, festivale katılanlardan ilgi gördü. Bu sayede hem yöresel lezzetlerimiz tanıtılmış hem de kadınların ekonomik güçlenmesine katkı sağlanmıştır."

- Adli Destek ve Mağdur Hizmetleri Müdürlüğünün talebi üzerine, Belediyemiz Yardım Biriminden oyuncak ve oyun malzemesi temin edildi. Bu sayede kurumlarla işbirliğini geliştirme ve yine kurumun yaptığı çocuk oyun terapisi gibi yöntemlerle desteklenmesi ve çocukların psikolojik iyilik hallerinin artırılması ve sosyal becerilerinin geliştirilmesine katkı sağlanmış oldu.

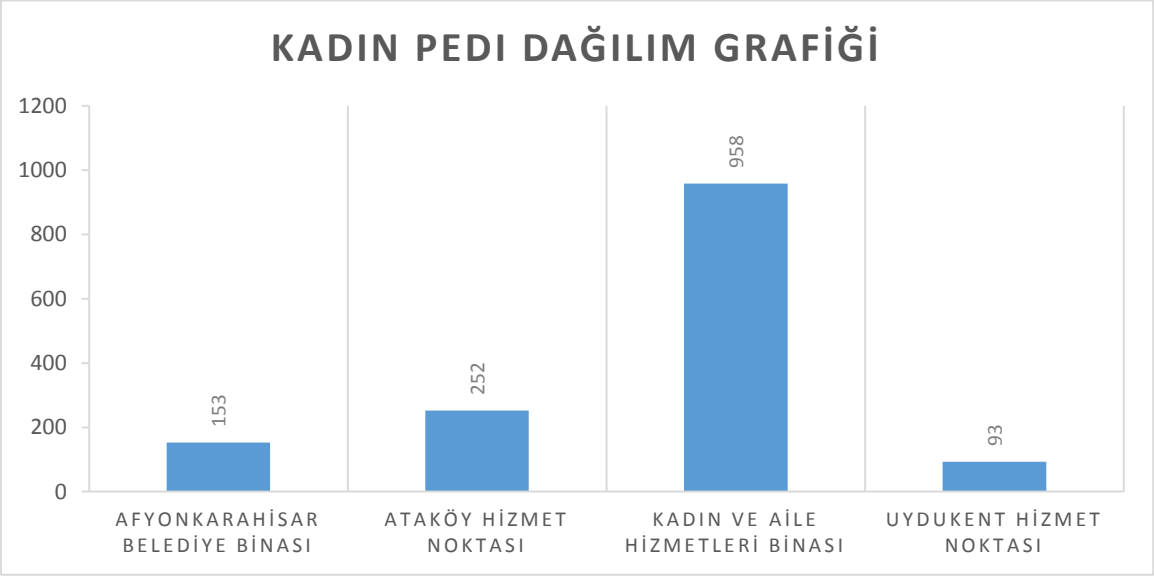
Müdürlüğümüzce, Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi (ŞÖNİM)'le planlanan eğitim kapsamında; tüm müdürlüklerimizde görev yapan erkek personellere yönelik kapsamlı bir eğitim düzenledi. Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi (ŞÖNİM) görevlisi Psikolog Buket SARIÇAKIR tarafından verilen 'Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele ve Erken Yaşta ve Zorla Evliliklerle Mücadele' konulu bu eğitimde, 86 erkek personel bilgilendirildi. Eğitimde, şiddetin farklı türleri, nedenleri ve sonuçları, yasal düzenlemeler, şiddete uğrayan kadınlara nasıl yaklaşılması gerektiği gibi konular detaylı bir şekilde işlendi. Bu sayede, erkek personellerimizin şiddete karşı duyarlılıkları artırılmıştır.

- Afyonkarahisar Valiliği Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğünün düzenlediği '2023-2025 Erken Yaşta ve Zorla Evliliklerle Mücadele İl Eylem Planı' değerlendirme toplantısına Müdürlüğümüz tarafından katılım sağlanmıştır. Toplantıda, il genelinde yürütülen çalışmaların sonuçları değerlendirilmiş, eksiklikler tespit edilmiş ve gelecek dönem için yeni stratejiler belirlenmiştir.
- ANS Kampüsü Hukuk Fakültesi Konferans Salonunda düzenlenen Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesi ve Ailenin Korunması Söyleşine müdürümüz ve personelimiz katılmıştır.

- Müdürlüğümüz, Ekim ayı boyunca kutlanan 'Meme Kanseri Farkındalık Ayı' kapsamında Zafer Meydanında vatandaşlarımızın farkındalığını artırmak amacıyla, pembe kurdele ve balon dağıtımı gerçekleştirmiştir. Bu etkinlikle, erken teşhisin meme kanserinde hayati önemi vurgulanmış ve kadınlarımızın düzenli olarak sağlık kontrollerine gitmeleri teşvik edilmiştir. Ayrıca, etkinlik boyunca vatandaşlarımıza Müdürlüğümüzü tanıtır broşürler dağıtılmıştır.

- Evlilik hazırlığında olan çiftlerimizle birebir görüşmeler gerçekleştirilerek, sağlıklı iletişimin evliliğin temeli olduğu vurgulanarak, 'Sağlıklı İletişim' seminerimize davet edildiler. Ayrıca, müdürlüğümüzde sunulan aile danışmanlığı hizmetleri hakkında da çiftlerimizi bilgilendirdik. Psikolojik Danışman ve Aile Danışmanı Melis AKARSU tarafından verilen seminerde, çiftlerimize evlilik hayatlarında karşılıklı anlayışı ve saygıyı artıracak etkili iletişim yöntemleri ve etkili iletişim becerileri kazandırıldı.
- Zafer Meydanında beşincisini gerçekleştirdiğimiz Emekçi Kadınlar Pazarında 40 yetenekli kadınımız, kendi ürettikleri eşsiz ürünleriyle stant açtı.
- Ücretsiz Diyetisyen Danışmanlığı Hizmeti vermeye başladık. Dengeli beslenme alışkanlıkları kazanmak ve yeme bozukluklarını düzeltmek için Uzman diyetisyenimiz Ümmü ÖZKARA göreve başlamış olup, bu hizmeti Sümer Mahallesi'nde bulunan Afyonkarahisar Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü binasında **Pazartesi** ve **Çarşamba** günleri ücretsiz olarak sunuyoruz. 06.11.2024 tarihi itibariyle hizmet verilmeye başlanmış 18.12.2024 tarihine kadar 13 Gün'de **60 kişiye** hizmet verilmiştir. Vatandaşlarımızın sağlıklı ve kaliteli bir yaşam sürmeleri bizim için büyük önem taşıyor. Ücretsiz diyet ve beslenme uzmanı hizmeti ile hemşerilerimizin sağlıklı beslenme konusunda bilinçlenmesini ve doğru beslenme alışkanlıkları edinmesini hedefliyoruz.
- Zafer Meydanında altıncı Emekçi Kadınlar Pazarı etkinliği düzenlemiş olup; iki gün süren pazarımızda **79** emekçi kadınlarımız stant kurmuşlardır.
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü olarak, emekçi kadınlarımızın sosyal hayatlarını zenginleştirmek amacıyla Frig Vadisi'ne bir gezi düzenledik. Kadınlarımızın sosyalleşmesi ve güçlenmesi için sosyal ve kültürel etkinliklerimize devam edeceğiz.

- 18.11.2024 tarihinde Afyonkarahisar Belediyesi olarak kadınların temel ihtiyaçlarına yönelik önemli bir adım atarak ücretsiz hijyenik ped dağıtımına başladık. Bu anlamlı proje ile kadınların sağlıklı ve hijyenik bir yaşam sürmelerine katkıda bulunmayı hedefliyoruz. Vatandaşlarımız Belediyemizin hizmet noktaları, Yardım Hizmetleri Servisi ve Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü'nden kimlik kartlarıyla başvurarak bu hizmetten yararlanabilmekte. Toplam 1.456 Kişiye ulaşılarak ped desteği sağlanmıştır.



- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü kapsamında Afyon Millet Hamamı'nda tarihi bir sergiye ev sahipliği yaptık. **"Cumhuriyetin Öncü Kadınları"** sergisiyle, Türk kadınının toplumsal hayattaki mücadelesini ve elde ettiği kazanımları tüm canlılığıyla gözler önüne serdik. Sergimizde, Cumhuriyet tarihimize damga vurmuş güçlü kadınların ilham veren hikayeleri yer aldı.

- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Uluslararası Mücadele Günü kapsamında Afyonkarahisar Belediyesi olarak ilk kez bir farkındalık yürüyüşü düzenleyerek sesimizi duyurduk.

- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz, "Kadına Yönelik Şiddet Haftası"nda Psikolojik Danışman ve Aile Danışmanı Melis AKARSU ve Avukat Emine Çevik İNTEPE'yi ağırlayarak, kadınların yaşadığı şiddetin psikolojik etkileri ve yasal hakları konusunda önemli bilgiler verdi. Seminerde, şiddete maruz kalan kadınların şiddetin türleri, yasal haklar, destek mekanizmaları ve başvurabileceği kurumlar hakkında da detaylı bilgiler paylaşıldı. Konuşmacılarımızın gönüllü katılımıyla hayata geçirilen "Haklarımız Var, Vazgeçmiyoruz" semineri ile kadınların sesini duyurmak ve güçlendirmek adına önemli bir adım olmuştur.

- 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele Haftası" kapsamında hayata erken veda etmek zorunda kalan kadınlarımızın anısına "Hayattan Koparılan Kadınlar" ağaç dikimini gerçekleştirdik.

- Karşıyaka Mahallesi Ibrahim Özkul Bilgi Evi'nde En Büyük Şiddet, Değersizlik İnancı" temasıyla toplumsal farkındalığı artırmayı hedefledik. His nedir, duygu nedir, değersizlik nedir? sorularına cevap aradığımız atölye çalışmamız gerçekleştirdik.

- Afyon Kocatepe Üniversitesi (AKÜ) Kadın ve Aile Araştırmaları Uygulama ve Araştırma Merkezi ile AKÜ Hukuk Fakültesi iş birliği ile Atatürk Kongre Merkezinde "6284 sayılı Ailenin Korunması ve Kadına Karşı Şiddetin Önlenmesi Kanununun Afyon İlinde Uygulanmasının Değerlendirilmesi Çalıştayı"na Afyonkarahisar Belediye Başkan Yardımcımız Eylem Ayar ve Müdürümüz Sevda ACUN ile personelimiz katılım sağladı. Kadına yönelik şiddetin boyutları, nedenleri ve çözüm önerileri masaya yatırıldı.

- 5 Aralık'ta bir araya gelerek, Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ün biz kadınlara kazandırdığı Kadın Hakları Günü'nü kutladık. Denizli Merkezefendi Belediye Başkanımız Şeniz Doğan, Denizli Bozkurt Belediye Başkanımız Birsen Çelik ve Evciler Belediye Başkanımız Berrin Uğurlu'nun da katıldığı yemekte, kadın yöneticilerimiz, muhtarlarımız ve meclis üyelerimizle siyasette, toplumda ve iş hayatında karşılaştıkları zorluklara ve başarılarına dair deneyimlerimizi paylaştık.

- Park Afyon AVM'de 6-8 Aralık 2024 tarihleri arasında gerçekleştirilen yedinci Emekçi Kadınlar Pazarı'nda 59 kadın girişimci stant açarak ürünlerini satışa sundu.

- Oruçoğlu Termal Otel ‘de sekizinci Emekçi Kadınlar Pazarı etkinliği düzenlenmiştir. Her Cuma ve Cumartesi, 11 farklı stantta kadınların el emeği göz nuru ürünleri sergileniyor. Bu özel pazar, hem kadınların ekonomik güçlenmesine katkı sağlıyor hem de yöresel değerlerimizi yaşatıyor. (Düzenli olarak devam etmektedir.)

- Kadın ve Aile Müdürlüğümüz tarafından, Afyonkarahisar Çölyak ve PKU Yaşam Derneği Başkanı Aybike Kocasoy ve dernek üyeleriyle birlikte, çölyak hastalarımız için özel bir seminer düzenlendi. 'Çölyak ile Yaşamak: Psikolojik Etkiler ve Beslenme' konulu seminerimizde, AFSÜ Tıp Fakültesi Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları Ana Bilim Dalı Öğretim Üyesi Prof. Dr. Ayşegül BÜKÜLMEZ tarafından hastalık hakkında detaylı bilgiler verildi. Beslenme ve Diyet Danışmanımız Ümmü ÖZKARA çölyak beslenmesi konusunda katılımcıları bilgilendirdi. Psikolojik Danışman ve Aile Danışmanımız Melis AKARSU ise çölyak hastalığının psikolojik etkileri üzerine önemli bilgiler paylaştı.

a.23-KENT TARİHİ VE TANITIMI MÜDÜRLÜĞÜ:

Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü : Afyonkarahisar Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü 22.02.2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak yürürlüğe konulan; Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik hükümleri gereğince Afyonkarahisar Belediye Meclisinin 03.06.2024 tarih ve 220 sayılı kararı ile kurulmuştur.

Görevleri ve Sorumluluğu :

a) Millî, manevî, tarihî, kültürel ve turistik değerleri araştırmak ve tanıtmak,

b) İl halkı tarafından bağışlanan arşiv niteliğindeki belge, fotoğraf, obje, materyal ve benzeri gibi malzemeleri kayıt altına almak, muhafaza etmek, sergilemek, gerektiğinde de ilgili kurumlara teslim etmek,

c) Belediyemiz birimleri ve diğer ilgili kurumlarla ortaklaşa çalışmalar yürütmek,

d) Afyonkarahisar'ı ilgilendiren koruma, geliştirme, değerlendirme ve projelendirme çalışmalarında yer almak ve yapılacak bu çalışmaları desteklemek,

e) Ulusal ve uluslararası heykel, anıt, duvar resmi, seramik, mozaik ve benzeri plastik sanat eserlerini elde etme amacı ile çalıştaylar ve yarışmalar düzenlemek, katılan eserler arasından seçimler yaparak bölgenin sanat, kültür yaşamına katkı sunacak kalıcı ya da geçici sanat eserlerini bölgeye kazandırmak,

f) Korunması gerekli kültür varlıklarının bulunduğu alanlarla, yenileme ve kültürel miras alanlarında, sit alanlarında, tarihsel çevrelerde çalışmalar yapmak, tarihi ve kültürel mirası belgeleme konusunda uygulamalar yürütmek, lisans ve lisansüstü programlarında arkeoloji, sanat tarihi, tarih ve kültürel miras konulu öğretim veren bölüm ve enstitülerle, vakıflar ve sivil toplum kuruluşları ile işbirliği yapmak, sosyal etkinlikler gerçekleştirmek,

g) Afyonkarahisar sınırları içerisinde kalan kültürel miras ile ilgili yayın, broşür, tanıtım kitapçığı, dergi vb. dökümanları hazırlatmak, bölgenin kültür ve turizm bölgesi olarak tanıtımına katkıda bulunarak, bu amaçla yapılacak, seminer, sempozyum, söyleşi ve benzeri etkinlikler düzenlemek,

h) Kent tarihi ve tanıtımı amacı ile düzenlenen yurt içi ya da yurt dışı eğitim, seminer, proje çalışmalarına katılmak, katkı sunmak,

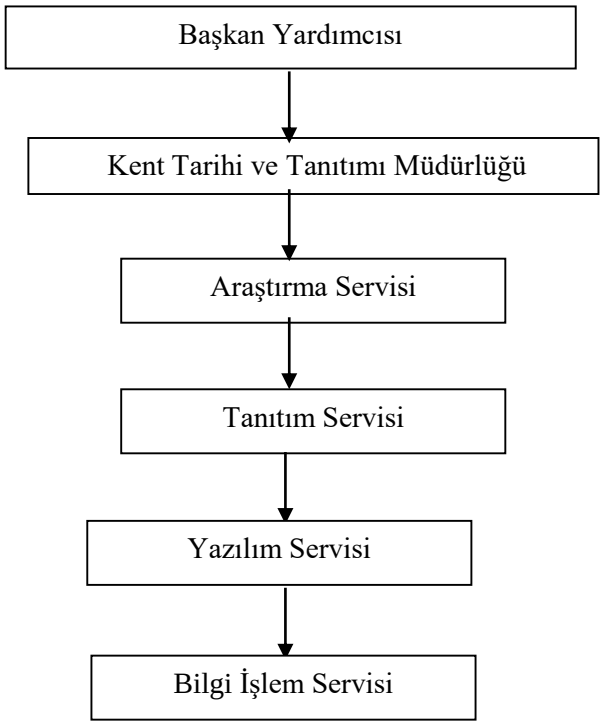
Müdürlüğe İlişkin Bilgiler

1-Fiziksel Yapı

Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğümüz Belediyemiz Karaman Hizmet Binası 4. Katta 1 servis odası, Millet Hamamı, Mevlevi Türbe Camii Müzesi ve Hattat Ahmed Şemseddin Karahisari Türk İslam Sanatları Galerisinde hizmet vermektedir.

2-Teşkilat yapısı

Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü Kurumumuzun teşkilat yapısında Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapmakta olup, Araştırma Servisi ve Tanıtımı Servisi olarak 2 servisten oluşmaktadır. Teşkilat şeması ve çalışanlarımızla ilgili bilgiler aşağıdaki gibidir.



Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü

8 Server
13 Bilgisayar
8 Laptop
4 Yazıcı (tarayıcı, fotokopili ve faks özellikli)
2 Projeksiyon Cihazı
14 Telefon
15 Kamera (Millet Hamamı)
11 Kamera (Mevlevihane Türbe Camii Müzesi)
2 Kamera (Hattat Ahmed Şemseddin Karahisari Türk İslam Sanatları Galerisi)
2 Kamera Kayıt Cihazı
1 Ses Düzeni (Mevlevihane Türbe Camii Müzesi)
4 Televizyon (Full HD Led Ekran Mevlevihane Türbe Camii Müzesi, Millet Hamamı ve Büro)

İnsan Kaynakları

Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü İnsan Kaynakları aşağıdaki gibi 1 Müdür, 1 Memur (Şef) ve 16 hizmet alımı işçiden oluşmaktadır.

ADI SOYADI :	**UNVANI :**	**GÖREVİ :**
Dilek ORDU	Şef	Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürü
Şadiye HOŞGÖR ÖNER	Büro İşçisi	Araştırma Servis Sorumlusu
Başak Özlem ÖZAMAY	Büro İşçisi	Tarihçi
Ahmet KARAMEMİŞ	Büro İşçisi	Tarihçi
Tuba İŞLER GÜRSU	Büro İşçisi	Tarihçi
Hasan ÖZPINAR	Büro İşçisi	Mevlevihane Çalışanı
Adem ŞİŞİK	Büro İşçisi	Mevlevihane Çalışanı
Şerife UÇMAK	Büro İşçisi	Millet Hamamı Çalışanı

Mevlüt ÇELİK	Büro İşçisi	Millet Hamamı Çalışanı
Adem ŞİŞİK	Büro İşçisi	Mevlevihane Çalışanı
Sefer AYTEKİN	Kadrolu İşçi	Bilgi İşlem Servis Sorumlusu
Mustafa YOĞUN	Kadrolu İşçi	Bilgisayar ve Teknik Donanım
Yunus KORKMAZ	Memur	Programcı
Samed BAYRAM	Büro İşçisi	Bilgisayar ve Teknik Donanım
Halil EŞSİZ	Büro İşçisi	Yardımcı Personel
Şenay ULAM	Büro İşçisi	Yazılımcı
Suphi NOHUTLU	Büro İşçisi	Yazılım Servis Sorumlusu

Sunulan Hizmetler

KENT TARİHİ VE TANITIMI MÜDÜRLÜĞÜ

Afyonkarahisar sınırları içerisinde kalan kültürel miras ile ilgili yayın, broşür, tanıtım kitapçığı, dergi vb. dökümanları hazırlatmak, bölgenin kültür ve turizm bölgesi olarak tanıtımına katkıda bulunarak, bu amaçla yapılacak, seminer, sempozyum, söyleşi ve benzeri etkinlikler düzenlemek,

Belediyemiz birimleri ve diğer ilgili kurumlarla ortaklaşa çalışmalar yürütmek,

ll-AMAÇ VE HEDEFLER

Amaç ve Hedefleri

Millî, manevî, tarihî, kültürel ve turistik değerleri araştırmak ve tanıtmak,

Afyonkarahisar sınırları içerisinde kalan, kentin tarihi, turistik ve kültürel miras ile ilgili yayın, broşür, tanıtım kitapçığı, dergi vb. dökümanları hazırlatmak, Afyonkarahisar'ı bölgemizde, ülkemizde ve uluslararası alanda tanıtımının en üst düzeyde yapılmasını sağlamak.

B-Temel Politikalar ve Öncelikler

- Nitelikli, üretken ve rasyonel yöntemlerle verimli olmak
- Hizmetlerde kalite ve vatandaş memnuniyeti
- Hizmetlerin temini ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk prensibi ile hareket etmek,
- Hizmetlerde tarafsızlık, şeffaflık ve hukuka uygunluk,
- Diğer kurum, kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile koordinasyon

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A-Mali Bilgiler

1-Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 Yılı Toplam Bütçesi : **6.788.000,00 Lira**

Harcanan : **3.611.575,77** 12 AYLIK HARCAMA

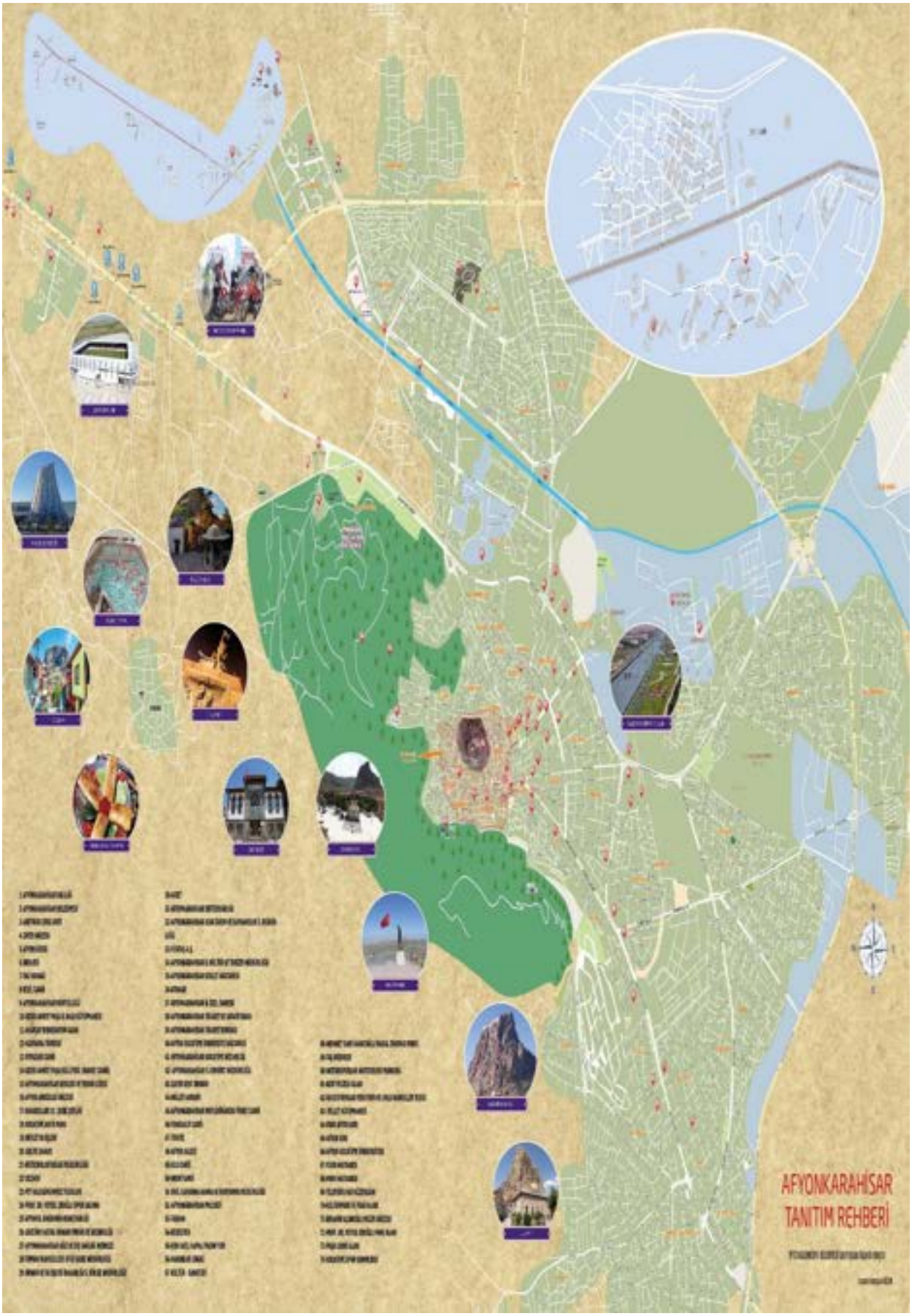
Kalan : **3.176.424,23 lira**

1-Faaliyet ve proje Bilgileri

01 Ocak – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında Müdürlüğümüzce aşağıda ana başlıklar altında gösterilen faaliyetler gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz tarafından organize edilen VI. Uluslararası Gastro Afyon Turizm ve Lezzet Festivalinde Müdürlüğümüz stand açarak standa gelen ziyaretçilere Afyonkarahisar'ı tanıtan 5.000 adet tanıtım rehberi ve 4.000 adet magnet dağıtılmıştır.

FESTİVALDE ZİYARETÇİLERE DAĞITILAN MAGNET VE TANITIM REHBERİ


AFYONKARAHİSAR
TANITIM REHBERİ

Festival kapsamında Afyonkarahisar'a gelen ziyaretçiler Sultan Divani Mevlevihane Müzesi ve Millet Hamamını da gezmişlerdir.

Ayrıca festivalde standımızda bulunan tam boy ayaklı Atatürk maketi, 4 tane Atatürk'ün Afyonkarahisar'ı ziyaretleri esnasında çekilen siyah beyaz fotoğraflar ziyaretçilerin ilgisini çekmiş olup, ziyaretçiler ve çocuklar fotoğraf çekmişlerdir.

FESTİVALDE TANITILAN ATATÜRK'ÜN AFYONKARAHİSAR'I ZİYARETİNDE ÇEKİLEN SİYAH BEYAZ FOTOĞRAFLAR

- Afyonkarahisar ve yakın çevresinde bulunan otellere 50'şer adet, Afbel Termal Otele 100 adet Müdürlüğümüz tarafından hazırlanan Afyonkarahisar Tanıtım Rehberi dağıtılmıştır.

- Afyonkarahisar Belediyesi'nin Tunus ziyareti için Türkçe, İngilizce, Fransızca yapılan Afyonkarahisar'ın Tarihi, Gastronomi, Sağlık Turizmi, Afyon Mermeri ve Doğal Taş Sektörü ile ilgili bilgiler veren broşür yapılmıştır.

- Afyonkarahisar Kalesi merdivenlerinin başlangıç noktasındaki bilgilendirme yazısı tarihçilerimiz tarafından yeniden yazılmış ve mermer üzerine İngilizce ve Türkçe olarak yazdırılarak asılmıştır.

- 06.10.2024 tarihinde Yeşilçiftlik Belediyesi'nin düzenlediği Ayazini Gezisi programı kapsamında Frigya Vadisi'nin tanıtımı gerçekleşmiştir.

- 11.10.2024 tarihinde Müdürlüğümüzün birimi Afyonkarahisar Sultan Divani Mevlevihane'sinde Gönül Dağı dizisi oyuncularını misafir edilip tanıtım sağlanmıştır.

- 12.10.2024 tarihinde Müdürlüğümüz birimi Afyonkarahisar Sultan Divani Mevlevihane'sinde Yeşilçam'ın ünlü oyuncusu Hülya Koçyiğit ağırlanmış ve tanıtımımız gerçekleştirilmiştir.

- 17.10.2024 tarihinde Afyonkarahisar Atatürk İlköğretim Okulu'nun düzenlediği Şehitlikler gezisine katılım sağlanmış ve Kocatepe Şehitliğinin tanıtımı yapılmıştır.

- 24.10.2024 tarihinde Afyonkarahisar Belediyesi Meclis Salonunda Birim Müdürlerimiz ve personellerimiz için düzenlediğimiz Afyon Kocatepe Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Öğretim Üyesi Prof. Dr. Ahmet Altıntaş'ın katkılarıyla "Milli Mücadelede Afyonkarahisar Paneli" gerçekleştirilmiştir.

- 24 Ekim 2024 tarihinden itibaren 10 gün süren Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyi "Öncü Kadınlar Sergisi" Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan birimimiz Millet Hamamı'nda gerçekleşmiştir.

- 29.10.2024 tarihinde Cumhuriyetin 101. Yılına ithafen "101 Fidan Dikimi" projemizi Yeşilyurt Mahallesinde gerçekleştirdik.

- 29.10.2024 tarihinde Zafer Meydanında Hasan ÖZPINAR'ın "Atatürk'ün Afyonkarahisar Ziyaretleri Fotoğraf Sergisi" gerçekleştirilmiştir.

- 30.10.2024 tarihinde Eskişehir Büyük Şehir Belediye Başkanlığı Şehit Aileleri ve Gaziler Birimi koordinesinde Eskişehir, Afyonkarahisar, Bolu, Bilecik, Kütahya İllerinden Gazilerin katılımıyla kültür gezisi programı kapsamında Kocatepe ve Şehitliklerin tanıtımı Müdürlüğümüz tarafından sağlanmıştır.

- 22, 23, 24, 25, 30 Ekim 2024 tarihlerinde Afyonkarahisar Belediyesi Kent Konseyinin düzenlediği Emekliler Ayazini Gezisi programına katılım sağlanmış ve Frig Vadisinin tanıtımı yapılmıştır.

- 03.11.2024 tarihinde Ankara Çankaya Belediyesi ve Fotoğrafçı-Yazar Erol Bektaş'ın düzenlediği "Dünyanın Beşibiryerdesi(UNESCO Dünya Miras Listesine Kabul Edilen Ahşap Direkli Beş Cami)" adındaki fotoğraf sunumu ve panele Afyonkarahisar Ulu Cami'yi temsilen katılım sağlanmıştır.

- 08.11.2024 tarihinde "Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü Emekçi Kadınlar Ayazini Gezisi" programına personelimiz katılım sağlanmış ve Frigya Vadisi'nin tanıtımı gerçekleşmiştir.

- 10.11.2024 tarihinde Kent Konseyi Gençlik Meclisinin düzenlemiş olduğu Atatürk'ü Anma Programında Kocatepe'nin Tanıtımı ve Büyük Taarruz 'un Önemi anlatılmıştır.

- 14, 15 Kasım 2024 tarihinde 7. Uluslararası Turizm ve Seyahat Fuarı Travel Expo ‘da 500 adet Afyonkarahisar Tanıtım Rehberi dağıtımı gerçekleşmiştir.
- 18.11.2024 tarihinde Almanya Hamm Şehri Belediye Başkanı ve beraberindeki heyete Zafer Müzesi tanıtımı yapıldı ve Büyük Taarruz ‘un Önemi vurgulanmıştır.

- 25 Kasım’dan itibaren 10 gün boyunca Müdürlüğümüzün birimi olan Millet Hamamı Müzemizde Küratör Özlem Özdemir Say’ın “Cumhuriyetin Öncü Kadınları” sergisi yapılmıştır.

- 30 Kasım 2024 tarihinde Dumlupınar Üniversitesi Gastronomi Bölümü hocaları ve öğrencilerinden oluşan 50 kişilik grubu Afyonkarahisar ilinin mekânlar gezdirilip tanıtımı yapılmıştır.

- 11,12 Aralık Çarşamba günü Tarihi Kentler Birliği ve ÇEKÜL Vakfının düzenlediği Sit Alanlarında Projelendirme Teknikleri Eğitimine katılım sağlanmıştır.

- 13 Aralık 2024 Cuma günü Vuslat'ın 751. Yıl dönümü etkinlikleri kapsamında Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü ve Uluslararası Mevlevi Kültürünü Yaşatma Derneği işbirliği ile etkinlikler düzenlenmiştir. Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü olarak 13 Aralık Cuma günü Mevlana ve Mevlevilik Yolunda 18 Hizmet Sergisi, 17 Aralık Salı günü Mevlüt Programı ve Lokma Dağıtımı, aynı günün akşam saatlerinde de Vuslat ve Sultan Divani Paneli gerçekleştirilmiştir.

- 16 Aralık 2024 Pazartesi günü Şeb-i Arus 'un 751. Yıldönümü etkinlikleri için Konya'da düzenlenen Mevlana'yı anma programı için Müdürlüğümüz personeli tarafından gözlemleme ve değerlendirme çalışmaları yapılmış Konya ya gidilerek mevcut durumun raporu hazırlanmıştır.

- 26.12.2024 tarihinde Sarıkamış Harekâtı'nın 110. Yıldönümü vesilesiyle Kültür ve Sanat Evin'de Sarıkamış Şehitlerini Anma Söyleşisi gerçekleştirilmiştir.

- 2025 Yılı için hazırladığımız Büyük Taarruz ve Başkomutanlık Meydan Muharebesi haritası ve bilgilerini içeren masa takvimi hazırlanıp birimlerimize dağıtılmıştır.

- 28 Aralık Cumartesi günü Kent Tarihi ve Tanıtım Müdürlüğü ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün ortak çalışması ile " İstanbul Afyonkarahisar Gönüllüler Derneği" tarafından düzenlenen TÜRKÜLERLE ANADOLU KÜLTÜR ŞÖLENİ'NE katılım sağlanmıştır. Müdürlüğümüz bünyesinde bulunan Afyonkarahisar'ın tarihi kültürel ve sosyal yapısını anlatan fotoğraf sergisi meraklılarıyla buluşturulmuştur.

Evrak Kayıt İş ve İşlemleri

01 OCAK 2024 – 31 ARALIK 2024 TARİHLERİ ARASI EVRAK AKIŞI				
GELEN EVRAK	GİDEN EVRAK	ENCÜMEN TEKLİFİ	MECLİS TEKLİF	ONAY
161	82	--	1	6

IV-KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A-Üstünlükler

-Yeterli teknik donanıma ve kaynağa sahip olunması.(Bilgisayar)
-Çalışan personelin eğitim seviyesinin yeterli oluşu ve özverili çalışma isteğine sahip olması.
-Elektronik Belge Yönetimi Sistemi geçilmiş olması

a.23.1-Bilgi İşlem Servisi:

- Dijital saldırı önleme, local ağ geçidi antivirüs, uygulama kontrolü, spam önleme ve URL filtrelemeden, gelişmekte olan kötü amaçlı yazılımlara, fidye yazılımına ve veri ihlallerine karşı koruma sağlamak için Firewall servisine yeni güncel sürüme geçildi. Bu kapsamda Belediyemizdeki mevcut bilgisayarları zararlı yazılım ve virüslere kaşı korumak için Antivirüs yazılımı yenilenmiş olup, güvenli ağ ortamı oluşturulmuştur.
- Belediyemiz bilgisayar otomasyonunda mevcut verilerin güvenliği ve veri kaybı sorunu yaşanmaması için her sabah data yedeklerinin kontrolleri yapılıp, farklı bir disk alanına yedeklenmektedir. Ayrıca uzak bir lokasyonda da günlük olarak tekrar yedeğin yedekleri alınmaktadır.
- Kurumumuzun Mobil Uygulaması IOS ve Android sistemlerinde çalışan mobil uygulamamızda yeni mobil işletim sürümlerine ilişkin güncellemeler yapılmıştır.
- Merkezi network yönetiminin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısının planlaması oluşturuldu. Mevcutta bulunan cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellemesi gerçekleştirilmiştir.
- İnternet kullanım trafiği 5651 sayılı kanun gereği LOG kayıtları tutulmaktadır. Hatalar analiz edilip raporlanmakta, aktif cihazların performans takibi gerçekleştirilmekte, problemli noktalara müdahale yapılarak dinamiklik sağlanmaktadır.
- Yeni alınan bilgisayar, notebook, yazıcı ve ip telefonların kurulumu yapılmakta olup; garanti kapsamı süresince arızaları takip edilmekte, ağ yapısı içinde iç ip dağıtımı yapılarak kontrolleri sağlanmaktadır.
- Belediyemize ait resmi web sayfasının 2024 yılı barındırma ve güvenlik güncellemeleri için optimizasyon çalışmaları düzenli olarak yapılmaya devam etmektedir.
- Belediyemize ait hizmet binalarında bulunan Network hatlarının bağlantılarını gerçekleştirmek, bu hatlar üzerinde oluşabilecek arıza ve sorunları tespit ederek problemleri giderilmiştir.
- Dışarıdan gelen/gelebilecek saldırılara karşı Firewall cihazının güvenlik güncellenmesi ve yapılandırılmasına devam edilmektedir.
  Her yıl olduğu gibi Şehrimizin halka açık alanlarınla verilen kablosuz internet cihazlarının yapılandırma ve bakım çalışmaları devam etmektedir.

- Kurum müdürlüklerimizin ihtiyacı olan bilgisayarlar veya teknik donanıma sahip bilişim cihazları tespit edilerek, satın alımı amacıyla teknik şartnameleri hazırlanmış, satın alınmasına müteakip montaj, kurulum ve ayarları yapılmıştır.
- Belediyemiz web sitesinin doğruluğunu kontrol eden, iki nokta arasındaki veri iletişimini şifreli kanal üzerinden yaparak güvenli bir şekilde iletilmesini sağlayan SSL Sertifikasının güncellemeleri yapılmıştır.
- E-Belediye web sitesinde, web sunucusuyla vatandaşlarımızın web tarayıcısı arasında kriptolanmış bir iletişim oluşturarak özel, hassas veya gizli tüm bilgilerin çeşitli siber saldırılara maruz kalmadan güvenli bir şekilde iletilmesini sağlamaya devam etmek için 2024 yılın için 1 yıllık Sectigo SSL sertifikası alınmıştır. Alınan bu SSL sertifikası sayesinde üst düzey veri güvenliği sağlanıp, yapılandırma çalışmaları tamamlanmıştır.
- Şehrimizin belirli noktalarında bulunan ve turizm amaçlı yayın yapan Şehir Kameralarının bakımları düzenli olarak yapılmaktadır. Kameraların yayın yapmasını sağlayan aktarım cihazları yenilenmiş olup, kesintisiz yayın amaçlanmaktadır.
- IP Santral ile koordineli çalışan 153 Zabıta Danışma Hattının, Çağrı Merkezi şeklinde vatandaşlarımıza hizmet vermesi için gerekli altyapı hazırlanıp çalışması sağlanmıştır.
- Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu bünyesinde hizmet veren Ulusal Siber Olaylara Müdahale Merkezi tarafından Belediyemize yönlendirilmiş olan zafiyet bildirimleri ve duyurulara ilişkin aksiyonlar alınıp, güvenlik çalışmaları sürekli takip edilmektedir.
- Belgelerin imzalanmasına ve doğrulanmasına olanak tanıyan E-imza cihazlarının güncelleme ve yenileme çalışmaları yapıldı. Bu süre zarfında personellere tahsis edilen e-imza cihazlarından kullanım süresi dolanların süre uzatma işlemleri yapıldı.
- Belediyemiz web sitesinde kodsal yapı değişikliğine gidilip, üst giriş ve haber bantlarının olduğu kısımlar daha kullanışlı hale getirildi.

a.23.2-Yazılım Servisi:

- Belediye'ye ait portal, sunucuda IIS üzerinde web üzerinden çalışacak şekilde yapılandırıldı.
- Muhtarlık Müdürlüğü'ne bağlı Yardım Birimi için gelen yardımların ve yapılan yardımların kayıt altına alınması için Yardım Modülü yazıldı. Stokların da görülebildiği modüle raporlama ve tanımlamalar da eklenmiştir.
- Mezarlık Bilgi Sistemi oluşturulması için sahadan bilgiler toplandı. Mezarlıklarda bulunan bilgisayarlarda tutulan kayıtlar üzerinde yapılan çalışmalar ile bu veriler anlamlı hale getirildi. Portala eklenen Mezarlık modülü ile günlük mevta bilgileri işlenmekte. Bu definlere ait ölüm belgesi, mezarlık açma izin formu ve mezarlık satış belgesi gibi matbu evrakların dijital olarak saklanması için Dosya Yönetim Sistemi eklenmiştir.
- Mezarlık Bilgi Sistemi veri tabanını kullanan ve web üzerinde çalışan Mezarlık Sorgu Sistemi oluşturulmuştur. Mezarlıkların bilgisayar üzerindeki planlarının web üzerinde sorguya hazır hale getirilmesi için poligon çizimleri, Önemli Noktalar, 360® görüntüler harita üzerine eklenmiştir. Web sitesi olarak hazırlanan sorgu sistemi, Ad ve Soyad girilerek mevtanın Ada/Parsel bilgilerini vermekte. Girildiği taktirde mezarın fotoğrafını göstermekte ve yol tarifi alınabilmektedir. Bu bilgi sistemine mezarlık.afyon.bel.tr adresi üzerinden ulaşılabilmektedir.
- Yapı Kontrol Müdürlüğü için Ruhsat ve Yapı Kullandırma kayıtlarının girilmesi için yeni bir modül eklenmiştir. Yapı Kullandırma matbu evrakının form olarak hazırlanıp kaydedilmesi matbu evrakın dijital olarak saklanması sağlanmıştır. Yapı Kullandırma için yıllık değişen harç

parametrelerinin girileceği bir alan yapılarak harçların sistem tarafından otomatik olarak hesaplanması sağlanmıştır.

- Emlak İstimlak Müdürlüğü için hazırlanan iki modül ile taşınmazların kayıtlarının yapıldığı ve bu taşınmazlar için hazırlanmış sözleşmelerin kaydedilmesi sağlanmaktadır.
- İşletme Müdürlüğü için hazırlanan modül ile müdürlüğe ait kafe ve restoranların oluşturulması, bu işletmelere ait yiyecek ve içecek menülerinin girişlerinin yapılması ve ürün fotoğrafı eklenmesi sağlanmıştır. Girişi yapılan bu veriler cafe.afyon.bel.tr web sitesi ile vatandaşın da görebileceği bir hale getirilmiştir. Kare kodları oluşturulan kafe ve restoran isimleri müdürlüğe verilmiş, alınan çıktılar masalara konularak telefon ile görüntülenebilmesi sağlanmıştır.
- Yazı İşleri Müdürlüğü altında çalışan Protokol, Sözleşme ve Takip Servisi için belediyenin diğer kurum ve kuruluşlar ile yaptığı protokollerin kayıt altına alındığı, matbu evrakın taranarak dosyalandığı bir modül hazırlanmıştır.
- Mahalle toplantılarında kayıt altına alınan vatandaşlarımızın taleplerinin girildiği ve müdürlüklerce takip edilerek, zaman içinde güncellenerek olumlu ve olumsuz sonuçlarının görülebildiği bir modül hazırlanmıştır. Bu modül ve rapor sayfası ile taleplerin son durumları görülebilmekte ve müdürlüklerin çalışmaları kontrol edilmektedir.
- Halkla İlişkiler için CV girişlerinin yapıldığı ve dijital olarak saklandığı bir modül yazılmıştır.
- Halkla İlişkiler altında çalışan Beyaz Masa için ziyaretçi defteri oluşturuldu. Bu modül ile vatandaşlarımızın istek ve şikayetleri günlük olarak kayıt altına alınmaktadır.
- Destek Hizmetleri Müdürlüğü için stok takip modülü eklenmiştir. Bu modül ile birim ve müdürlüklere ait malzemelerin girişlerinin yapılarak, bu malzemeler için devir, satış, sarf hareketleri ile stok takibinin yapılması amaçlanmaktadır.
- Ulaşım Hizmetleri ve Makine İkmal Müdürlüğü için hazırlanan Taşıtlar modülü ile bu taşıtların kayıt altına alındığı ve görevlendirmelerinin yapıldığı bir sistem oluşturulmuştur.
- Vatandaşlarımızın E-Çap, E-Ruhsat, E-İskan, Evlenme vb. başvurularının online olarak alınıp şeffaf bir biçimde takip edebilecekleri Online Başvuru ve Süreç Takibi yazılımı gündeme alınmış ve Universe firması ile anlaşma sağlanmıştır.
- CBS ve Kent Rehberi çalışmaları tamamlandı ve hizmete alındı. Cbs üzerindeki modüllerin geliştirmeleri devam etmektedir.
- Hafriyat Yönetim Bilgi Sistemi için yazılım alımları tamamlandı, kurulumları yapıldı ve devreye alındı.
- Portal üzerinde Yazı İşleri Müdürlüğü modülü altında Evlendirme Birimi için randevu sistemi oluşturuldu.
- Portal üzerinde Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü modülü altında Tanıtım Birimi için rota tanımlama sistemi oluşturuldu.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü modülü altında Kentsel Dönüşüm Birimi için Metruk Yapılar ve Riskli Yapılar bölümleri eklendi.
- İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü modülü altında Çevre Denetim Birimi için şikayet bölümü eklendi.
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü modülü altında Psikolojik Destek ve Diyetisyen Destek için randevu bölümü eklendi.
- Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü modülü altında Sosyal Yardımlar için yardım dağıtımlarının kayıt altına alınması için sayfa eklendi.
- Özel Kalem için kayıt randevu sistemi oluşturuldu.
- Başkanlık sekreteryası için kayıt randevu sistemi oluşturuldu.

a.24-AKILLI ŞEHİR MÜDÜRLÜĞÜ:

Görevi ve Sorumluluğu:

5393 sayılı Belediye Kanunu ve 4734 Sayılı Kamu İhale kanunu**,** 237 Sayılı Taşıtlar Kanunu, 2918 Sayılı Karayolları Kanunu ile Afyonkarahisar Belediyesi sınırları içerisindeki, trafik sinyalizasyon programlamaları, trafik sirkülasyon ve kavşak planları, akıllı bilgilendirme levhalarının yer tespitleri, sinyalize kavşak yapımları, ulaşım planları, taksi, minibüs vb. toplu taşıma araçlarının güzergahları, durak yerleri ve ruhsat işlemlerini yapmak.

Ayrıca Belediye Başkanı ve Başkan yardımcılarınca verilen diğer görevleri yürütmekle görevli ve sorumludur.

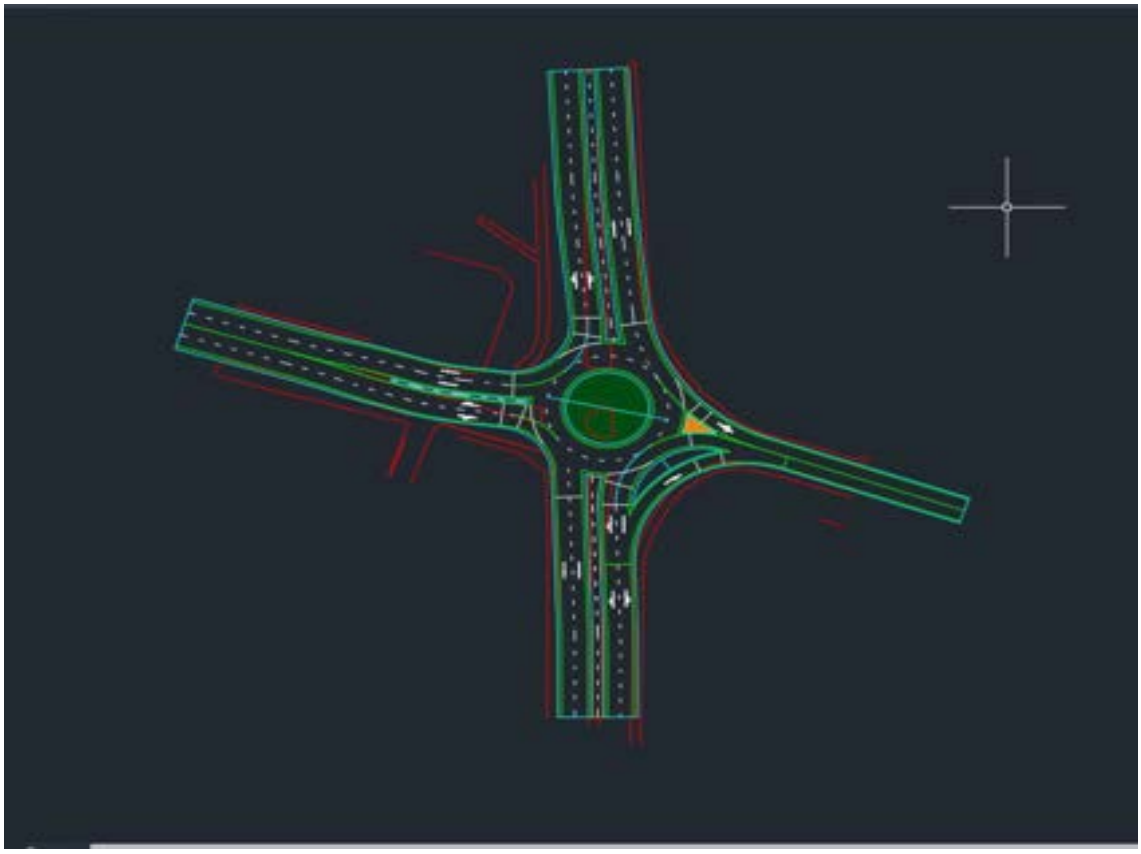
AKILLI ŞEHİR MÜDÜRLÜĞÜNE AİT BİLGİLER:

1- Örgüt yapısı:

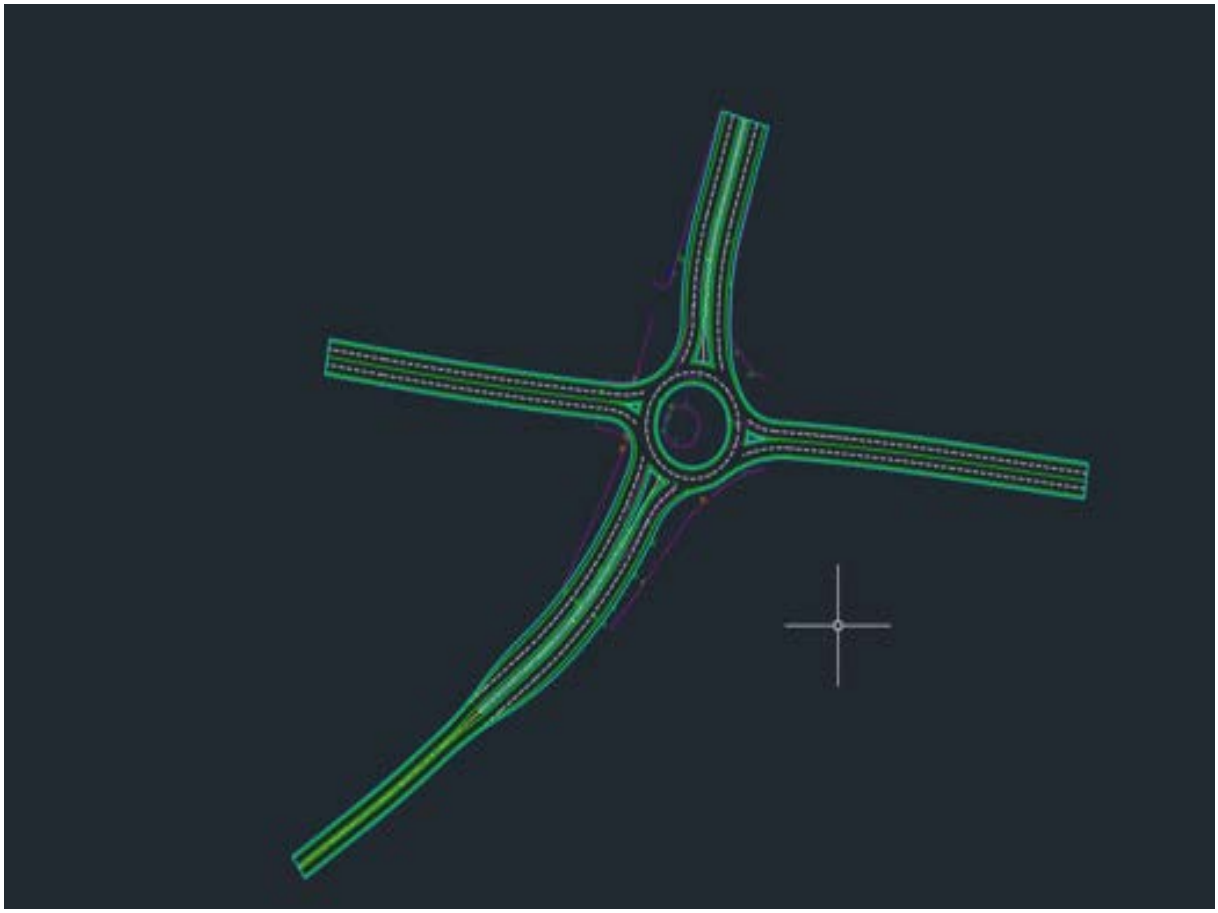
Akıllı Şehir Müdürlüğü, Başkan Yardımcısına bağlı olarak görev yapmakta olup; Trafik Kontrol Merkezi, Ulaşım Hizmetleri Servisi ve Trafik Servisinden oluşmaktadır.

TRAFİK KONTROL MERKEZİNİN FAALİYETLERİ

1- İlimiz merkez Şeyh Şamil Bulvarı üzerinde bulunan Şehit İsmail Aydınkaş Parkı yanında bulunan kavşakta sinyalizasyon sistemi kullanılmadan modern döner kavşak yapılması ile ilgili projelendirme çalışması yapılmıştır.

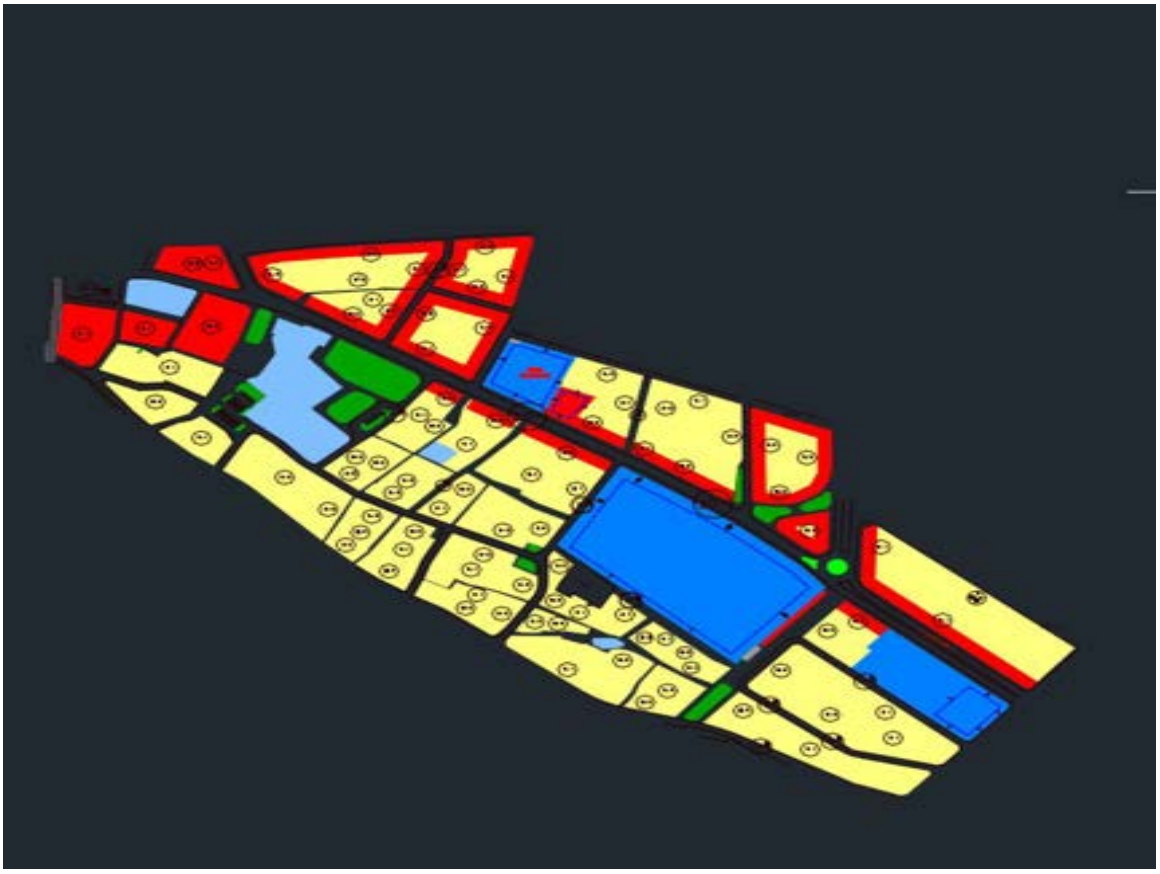


2- İlimiz Merkez Selçuklu Mahallesinde bulunan Güneş Hatun Caddesi üzerinde bulunan kavşak ile ilgili sinyalizasyon sistemi kullanılmadan modern döner kavşak yapılması ile ilgili projelendirme çalışması yapılmıştır.

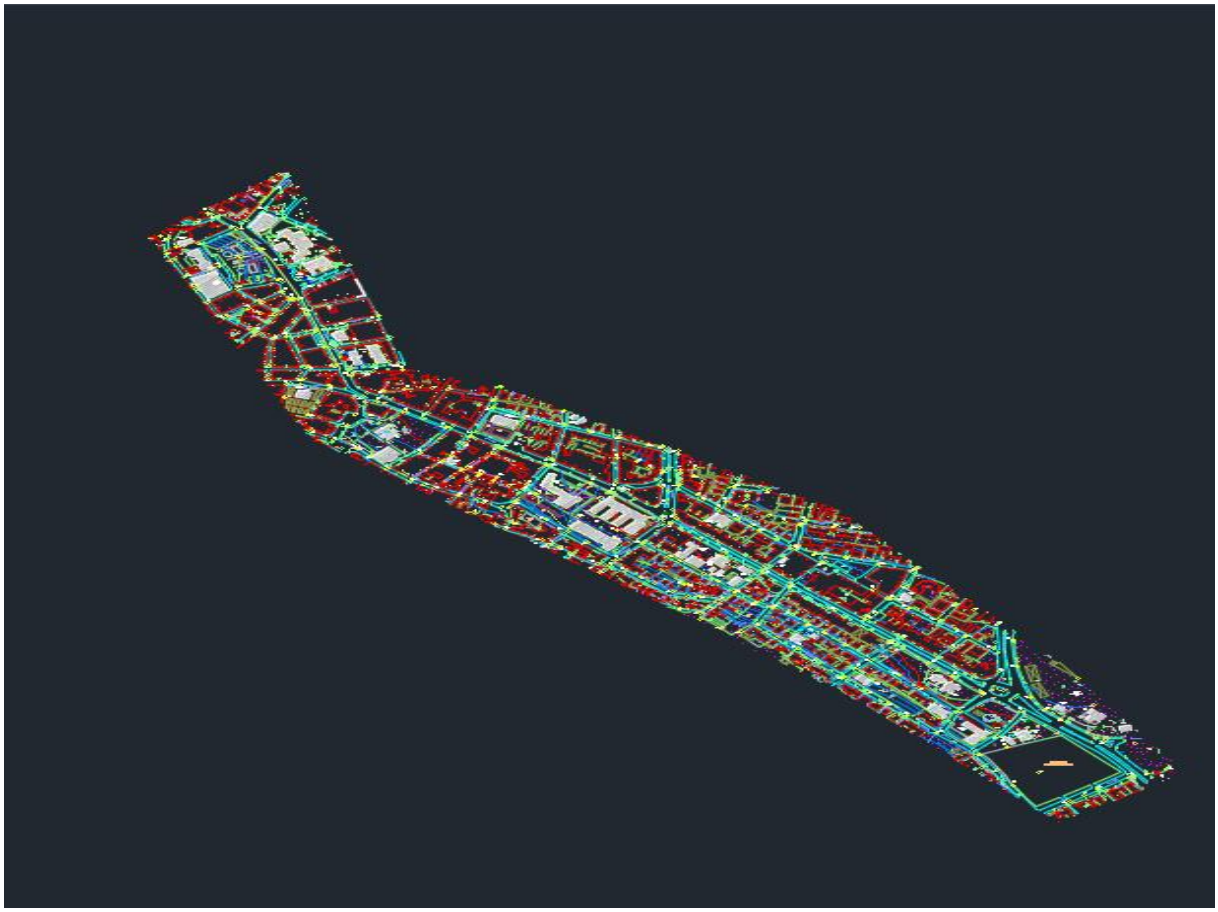


3- İlimiz Merkez Kadınana Caddesi Yeşilyol Kavşağından Jandarma Kavşağına kadar tek yön olan kısım için çift yön projelendirme çalışması yapılarak uygulamaya geçilmiştir.

4- İlimiz Merkez Kurtuluş Caddesine alternatif yol olarak İmaret Camii arkasından Eski Yoğurt Pazarının bulunduğu kavşağa kadar projelendirme çalışması yapılmıştır.



5- İlimiz Merkez Milli Egemenlik Caddesi Valilik Kavşağı önünden Kurutuluş Caddesi Müze Kavşağına kadar otobüs tahsisli yol projesi ile ilgili çalışma yapılmıştır.



6- *VMS(VİDEO MESAJ SİSTEMİ)*

Şehir merkezinde trafik yoğunluğunu azaltmak için Fuar Kavşağı, Fuar Pazar yeri ve Efeler kavşağı güzergâhları için alternatif süreleri gösteren video mesaj sistemi oluşturdu.

7- ŞEHİR MERKEZİ TRAFİK SİRKÜLASYON ÇALIŞMASI

Şehir merkezinde bulunan trafik akışının düzenlenmesi ve yönlerin belirlenmesi için makro düzeyde yapılacak çalışmadır.

8- KARAYOLLARI KAVŞAĞI –ÖRNEKEVLER MAHALLESİ ARASINDA YENİ GÜZERGÂH AÇILMASI

Örnekevler, Güvenevler Mahalleleri için Karayolları Kavşağından yeni bir araç yolu yapılması çalışmasıdır.

9- *SİNYALİZASYON ÇALIŞMASI YAPILMASI*

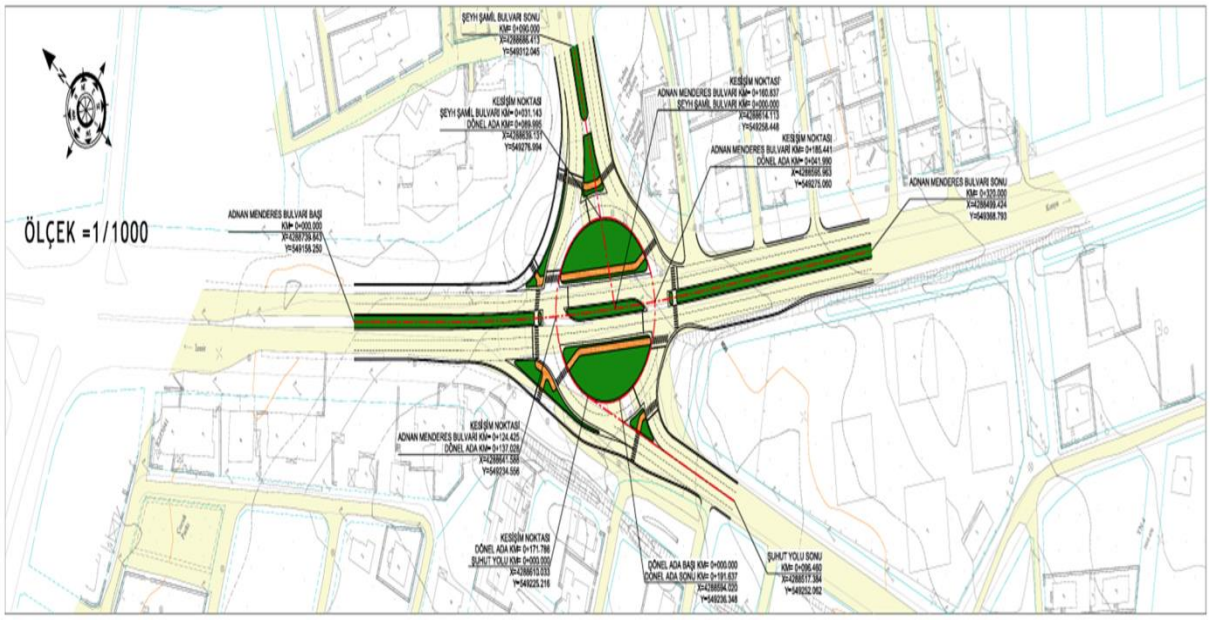
Eşrefpaşa mahallesi Şeyh Şamil Bulvarı üzerindeki yaya geçidinin bulunduğu konumda karşılıklı ana yönlere öğrencilerin karşıdan karşıya geçebilmesi için sinyalize trafik ışıkları konulması.

10- *ADNAN MENDERES BULVARI GEOMETRİK KAVŞAK DÜZENLEMESİ*

İmar planı doğrultusunda Adnan Menderes Bulvarı üzerinde bulunan Şuhut kavşağının hamburger kavşak olarak yeniden düzenlenmesi için proje çalışmaları yapılmıştır.

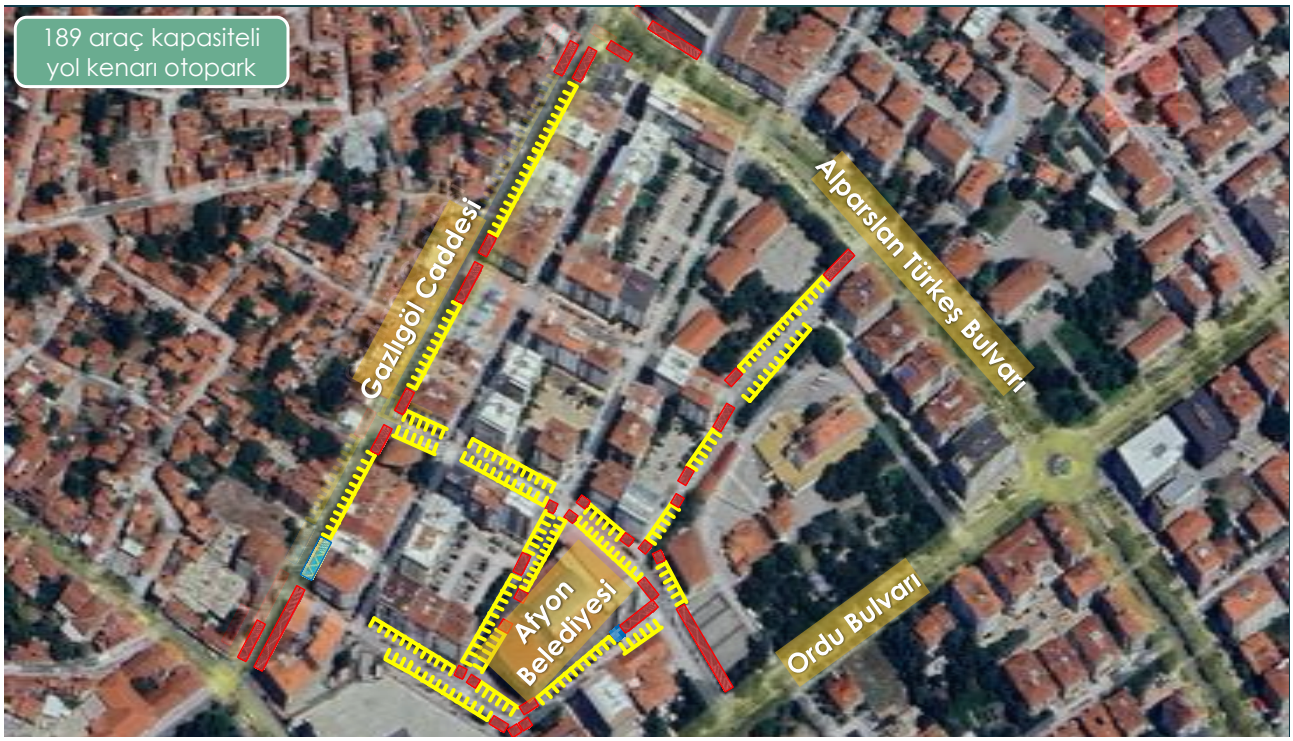
ŞUHUT KAVŞAĞI

KAVŞAK TASARIM ÖN PROJESİ



11- CEP OTOPARK YAPIMI

İlimizde belirlenen cadde ve sokaklarda kaldırma paralel veya 30 derecelik açıyla ücretli cep otoparklarının yapılması planlanmıştır.



a.24.1-Ulaşım Hizmetleri Servisi:

Afyonkarahisar Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde mümkün olan her noktaya ulaşım hizmetini götürmek, halkımızın en ekonomik ve en konforlu şekilde seyahat etmelerini sağlamak, bunun için en az maliyetle en iyi hizmeti sunabilmek, Ücretsiz veya İndirimli Seyahat Kartları Yönetmeliği kapsamında hizmet vermek, çevre ve doğaya zararsız veya en az zararlı araçların kullanılmasını sağlamak, her an ulaşılabilir bir kurum olup halkımızın ulaşım ile ilgili sorunlarına anında cevap verebilmek, ulaşımda teknolojiyi bütünleştirebilen, teknolojik gelişmeleri takip eden ve uygulayan bir kurum olmayı amaçlayarak; Afyonkarahisar Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde toplu ulaşım hizmetlerini yürütmektir.

Ulaşım Hizmetleri Servisi Personel Durumu

STATÜ	KADROLU MEMUR (2)	YÜNTAŞ İŞÇİSİ (136)				
GÖREVİ	BÜRO	BÜRO PERSONELİ	YARDIMCI PERSONEL	SAHA GÖREVLİSİ	KADEME	ŞOFÖR
	2	14	9	9	11	91
TOPLAM	136					

Afyonkarahisar Belediyesi Akıllı Şehir Müdürlüğü Ulaşım Hizmetleri Servisi olarak 36 aracımızla 21 güzergâhta hizmet vermekteyiz.

06.30 - 15.30 ve 15.30 - 00.30 saatleri arasında 2 vardiya olmak üzere 19 güzergâhta, 00.30 - 06.30 saatleri arasında Otogar - ANS, Otogar - Şuhut Kavşağı olmak üzere 2 güzergâhta 24 saat esasına göre hizmet vermekteyiz.

Şehir İçi Ulaşım Araçlarımızın Teknik Özellikleri

ISUZU CITIPORT (12 METRE)	
Motor Hacmi	6700 cc
Silindir Sayısı	6
Maksimum Net Güç (hp) / rpm	300 / 2100
Egzos Emisyon Sınıfı	Euro VI
Vites Tipi	6 İleri – 1 Geri Otomatik
Lastik Ebatı	275 / 70 - R22,5
Boş Ağırlık / Azami Yüklü Ağırlık	11.500 / 17.900
Servis Kapısı Sayısı	3
Yolcu Kapasitesi	Ayakta 77, Oturan 26, Toplam 103

ISUZU NOVA CITI LİFE (8 METRE)	
Motor Hacmi	4500 cc
Silindir Sayısı	4
Maksimum Net Güç (hp) / rpm	183 / 1400
Egzos Emisyon Sınıfı	Euro VI
Vites Tipi	6 İleri – 1 Geri Otomatik
Lastik Ebatı	225 / 70 – R17,5
Boş Ağırlık / Azami Yüklü Ağırlık	6.700 / 10.755
Servis Kapısı Sayısı	2
Yolcu Kapasitesi	Ayakta 39, Oturan 21, Toplam 60

Tüm araçlarımızda Klima, ABS, ASR, Kamera Sistemi, Engelli vatandaşlarımız için yana yatma özelliği mevcuttur.

Toplu taşıma araçlarımızın tümü engelli vatandaşlarımızın seyahatine uygun olup, Afyonkarahisar İli Erişilebilirlik İzleme ve Denetleme Komisyonu tarafından Erişilebilirlik Belgesi verilmiştir.

AFYON KART

Şehir içi toplu taşıma ücret tarifesi olarak belediye meclisinin 01.08.2024 tarih 302 sayılı kararı uygulanmaktadır. Araçlarımızda Elektronik Ücret Toplama Sistemi (EÜTS) kapsamında 5 çeşit kart (Tam Kart, Öğrenci Kart, Abone Kart, Öğrenci Abone Kart, Ücretsiz Kart) kullanılmaktadır.

	TAM KART Bu kartla kullanım yapan vatandaşlarımızın her kullanımında kart bakiyesinden 1Tam Kart Biniş Ücreti düşülür. Farklı güzergâhta 45 dakika içinde aktarma ücretlidir.
	ÖĞRENCİ KART Bu kartla kullanım yapan vatandaşlarımızın her kullanımında kart bakiyesinden 1 Öğrenci Kart Biniş Ücreti düşülür. Farklı güzergâhta 45 dakika içinde aktarma ücretlidir.
	ABONE KART Dolum tarihinden itibaren 30 gün ve 90 biniş ile sınırlıdır. Kullanılmayan bakiye gelecek döneme devretmez. Farklı güzergâhta 45 dakika içinde aktarma ücretsiz.
	ÖĞRENCİ ABONE KART Dolum tarihinden itibaren 30 gün ve 90 biniş ile sınırlıdır. Kullanılmayan bakiye gelecek döneme devretmez. Farklı güzergâhta 45 dakika içinde aktarma ücretsiz.
	ÜCRETSİZ KART Ücretsiz kart kullanımında 04/03/2014 tarih ve 28931 sayılı resmi gazetede yayınlanan “ücretsiz ve indirimli seyahat kartları yönetmeliği” hükümleri uygulanır.

DOLUM NOKTALARI

Şehrimizin muhtelif noktalarında toplu taşıma hizmetlerine ulaşımı kolaylaştırmak amacıyla 8 adet dolum noktası ile hizmet verilmektedir.

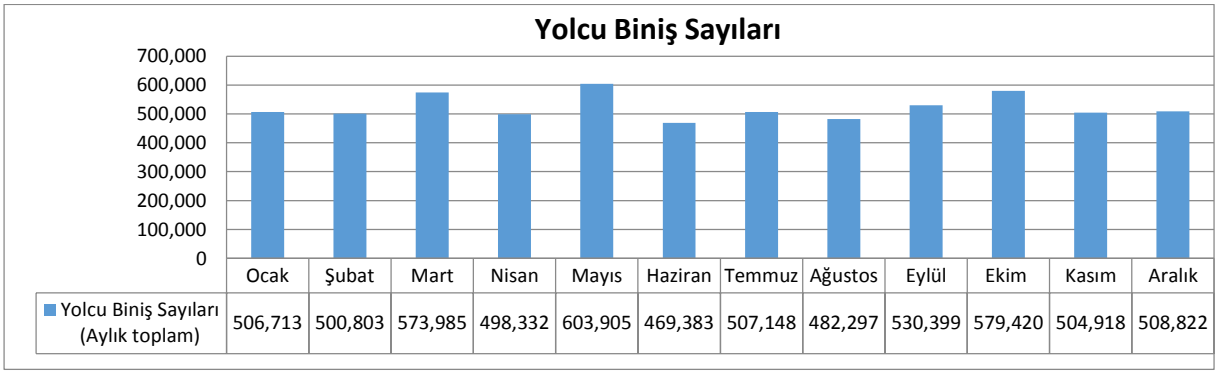
S.No	Dolum Noktaları
1	Merkez Garaj
2	Anıtpark Önü
3	Ataköy Migros Karşısı
4	Yeşilyol Migros Karşısı
5	ANS Kampüs Önü
6	Otogar
7	Erenler
8	Ziraat Bankası Önü

KAMERA İZLEME

Vatandaşlarımızın şikâyetlerini ve taleplerini daha kısa zamanda ve daha doğru şekilde çözmek adına kamera izleme birimimiz tarafından kamera kayıtları günlük olarak izlenmekte ve Araç Takip sistemi üzerinden güzergâh takibi yapılmaktadır.

YOLCU SAYILARI

Ulaşım Hizmetleri Servisi olarak 2024 yılında toplam 6.266.125 yolcu taşınmıştır.



Tarih	Yolcu Biniş Sayıları					
	Toplam Yolcu	Kartlı Biniş (Tam/İndirimli Kart)	Ücretli Biniş	Abonman Biniş (Tam/Öğrenci)	Aktarma	Ücretsiz Biniş
Ocak	506.713	84.898	276.717	8.868	9.973	126.257
Şubat	500.803	79.750	269.563	7.474	9.324	134.692
Mart	573.985	90.894	323.208	9.261	10.498	140.124
Nisan	498.332	72.977	283.734	5.977	8.137	127.507
Mayıs	603.905	92.058	340.946	7.921	9.401	153.579
Haziran	469.383	59.648	281.172	3.897	6.233	118.433
Temmuz	507.148	60.051	294.720	3.806	6.399	142.172
Ağustos	482.297	59.121	265.267	3.921	5.800	148.188
Eylül	530.399	75.853	289.878	4.553	6.847	153.268
Ekim	579.420	92.896	310.359	5.484	8.396	162.285
Kasım	504.918	78.074	272.930	4.191	6.684	143.039
Aralık	508.822	81.261	274.794	4.495	7.224	141.048
TOPLAM	**6.266.125**	**927.481**	**3.483.288**	**69.848**	**94.916**	**1.690.592**

a.24.2-Trafik Servisi:

1. Afyonkarahisar Belediyesi mücavir alan sınırları içinde belirlenen güzergahlarda yolcu taşıma izni verilen (M) ticari plakalı minibüslerin, (S) ticari plakalı servis araçlarının, (T) ticari plakalı ticari taksilerin hangi koşullar altında ve ne şekilde çalışacaklarını bunların işeticileri ile verilen hizmetten yararlanan kuruluşlar arasındaki ilişkileri, uygulamayı yürütecek ve denetleyecek olan kuruluş ve organların yetki ve sorumluluk alanlarını belirlemek amacıyla hazırlanmış olan ve Belediye meclisi tarafından kabul edilen ve yürürlüğü giren yönetmelik hükümleri doğrultusunda iş ve işlemleri yapmak.
2. Afyonkarahisar Belediyesi sınırları dâhilindeki özel kişilere (gerçek ve tüzel) ait yolcu taşımacılığı faaliyetinde bulunan ticari plakalı araçlarla ilgili olarak; ilgili mevzuat ve Trafik Komisyonu kararları kapsamında tescil ve devir işlemlerini yürütmek, izin belgesi ile çalışma ruhsatı ve diğer belgelendirme işlemlerini yapmak, gerekli çalışma programlarını hazırlamak, uygulamak ve uygulamayı takip ederek aksaklık durumunda gerekli düzenlemeleri yapmak,
3. Ticari plaka sahiplerine çalışma ruhsatı, güzergah izin belgesi, şoför tanıtım kartı düzenlenmesi,
4. İlçe, kasaba ve köylerden ilimize yolcu taşımacılığı yapan araçlara peron izin belgesi düzenlenmesi,
5. Şehir içi nakliye araçlarına Eşya Taşıma İzni Belgesi düzenlenmesi,
6. Belediye iş makinalarının tescil işlemlerini yapılması,
7. Belediyemiz Gelir Tarifelerine göre ticari plakaların belediyemize ödemesi gereken ücretlerin tahakkuk ve tebligat işlemlerini yapılması,
8. Trafik Denetim ekiplerinin tanzim etmiş olduğu İdari Yaptırım Karar Tutanaklarının Tahakkuk işlemlerini yapmak ve takibini yapmak,
9. Ticari plakalar ile ilgili idari davalarda dava konusu olan hususlar ile ilgili bilgi ve belgelerin hazırlanması ve ilgili kurumlara gönderilmesi,
10. Hizmetin etkinliği ve verimliliğini artırmak amacıyla, ticari araçlar ile ilgili istatistiki verileri toplamak ve analiz etmek,
11. Ticari araçlarla ilgili öneri, talep ve şikâyetleri incelemek, çözüme yönelik gerekli çalışmayı ilgili birimlerle koordineli sürdürmek,
12. Ticari araçlarda etkinlik ve verimliliği arttırabilmek için ilgili müdürlüklerle; ticari toplu taşıma araçlarının güzergâhları ve diğer hususlara yönelik çalışmalar yapmak, öneri ve strateji geliştirerek izin, onay ve karar mercilerine sunmak,
13. Ticari araçlarla ilgili düzenlemeler konusunda, gerektiğinde Belediye Trafik Komisyonuna teklif sunmak, yönetmelik ve yönerge hazırlamak, toplu taşıma hizmetlerinin mevzuata, belediye düzenlemelerine ve kararlarına uygun yürütülüp yürütülmediğini denetime yetkili birim ve kurumlar ile koordineli olarak takip etmek,
14. Yetkili organlarca belirlenmiş çalışma usul ve esaslara aykırı fiillerde bulunan ticari araçlarla ilgili şikâyet ve tespitleri gerekli işlemlerin yapılması için denetime yetkili birim ve kurumlara bildirilmek,
15. Ticari amaçla yolcu taşımacılığı yapan taksi, dolmuş, minibüs ve otobüslere verilecek olan reklam işleri için, ilgili yönetmelik ve belediye düzenlemeleri çerçevesinde gerekli belgeleri düzenlemek,
16. Trafik Servisi yazışmalarının, mevzuata uygun ve düzenli şekilde yapılmasını sağlamak ve gelen/giden evrakları dosyalamak,
17. 5393 sayılı Belediye Kanununun 24. maddesine göre oluşturulan Belediye Trafik Komisyonunun sekretarya iş ve işlemlerini sağlamak,
18. Trafik Komisyonu gündeminin hazırlanması ile ilgili çalışmayı yapmak, mevzuata uygun şekilde belirlenen gündemi üyeler ve ilgililere duyurmak,
19. Trafik Komisyonuna girecek konularla ilgili araştırma ve inceleme yapmak ve/veya yaptırmak, diğer kurum ve kuruluşlarla konulara ilişkin koordinasyon sağlamak,
20. Toplantılara üye gönderen kurum ve kuruluşlarla iletişimi sağlamak,
21. Toplantı görüşme tutanaklarını düzenlemek,

22. Alınan kararları yazmak ve imza sürecini takip etmek,
23. Alınan kararları ilgililerine tebliğ etmek.
24. Trafik Servisi denetim personeli tarafından Afyonkarahisar Belediyesi mücavir alan sınırları içinde belirlenen güzergahlarda yolcu taşıma izni verilen (M) ticari plakalı minibüslerin, (S) ticari plakalı servis araçlarının, (T) ticari plakalı ticari taksiler ile özel kişilere (gerçek ve tüzel) ait yolcu ve yük taşımacılığı faaliyetinde bulunan ticari plakalı araçlarla ilgili kontrol ve denetimleri yapmak.
25. Belediye sınırları içerisinde kaldırımları, toplu taşıma araçlarına ait durakları, yangın musluğu, doğalgaz kutusu, yeşil alan, engelli geçişi ve benzeri yerleri motorlu veya motorsuz araçlar ile işgal edenler hakkında 5326 sayılı Kabahatler Kanunu doğrultusunda işlem yapmak, bu araçların sahipleri tarafından kaldırılmaması ve sahibinin bulunamaması halinde yetkili birimlerle en yakın otoparka çekilmesini sağlamak, ruhsatında belirtilen amacı dışında kullanılan motorlu araçları emniyet birimlerine bildirmek.
26. Yetkili organların kararı uyarınca belirlenen kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksilerin sayılarını, bilet ücret ve tarifeleri ile zaman ve güzergâhlarını denetlemek, kurallara uymayanlar hakkında yasal işlem yapmak.
27. Belediyemizin ilgili birimleri tarafından yapılan alt ve üst yapı çalışmalarında ilgili birim görevlilerinin talepleri doğrultusunda gerekli trafik önlemlerini almak.
28. Kullanılamaz hale gelen motorlu kara veya deniz nakil araçlarını ya da bunların mütemmim cüzlerini sokağa veya kamuya ait sair bir yere bırakılmasını önlemek.
29. Trafik Servisinde görevli Zabıta Komiseri, Zabıta Memuru ve Zabıta Yardımcı personel yasalar, yönetmelikler, genelgeler, yönergeler ve amirlerin direktifleri doğrultusunda verilen görevleri eksiksiz olarak ve zamanında yapmakla sorumlu ve yükümlüdürler.

Adı Soyadı	İstihdam Şekli	Hizmet Sınıfı	Ünvanı	Görevi
Resul ERKMEN	Memur	G.İ.H.	Zabıta Amiri	Servis Sorumlusu
Ahmet AKKUŞ	Memur	T.H.S.	Tekniker	Büro Personeli
Baki ÇINAR	Memur	G.İ.H.	Bilgisayar İşl.	Büro Personeli
Gülnihal AŞÇIOĞLU	İşçi	Kadrolu İşçi	Grafiker	Büro Personeli
Soner SELEK	Memur	G.İ.H.	Zabıta Komiseri	Trafik Denetim Zabıta Komiseri
Mehmet ÇİÇEK	Memur	G.İ.H.	Zabıta Memuru	Trafik Zabıta Memuru
Mevlüt ÖNOĞUL	Memur	G.İ.H.	Zabıta Memuru	Trafik Zabıta Memuru
Ömer KAÇAR	Memur	G.İ.H.	Zabıta Memuru	Trafik Zabıta Memuru
Gökhan SARIKAYA	Memur	G.İ.H.	Zabıta Memuru	Trafik Zabıta Memuru
İsmail ORHAN	Memur	G.İ.H.	Zabıta Memuru	Trafik Zabıta Memuru
Süleyman UYANIK	Memur	G.İ.H.	Zabıta Memuru	Trafik Zabıta Memuru
Selçuk ULUMAN	Memur	G.İ.H.	Bilgisayar İşletmeni	Büro Personeli
Hakan ÖZEK	İşçi	İşçi	Zabıta Yardımcı Personel	Zabıta Yardımcı Personel
Şükrü KALEM	İşçi	İşçi	Zabıta Yardımcı Personel	Zabıta Yardımcı Personel
Mustafa BOZOKLUOĞLU	İşçi	İşçi	Zabıta Yardımcı Personel	Zabıta Yardımcı Personel
Rasim DEMİR	İşçi	İşçi	Zabıta Yardımcı Personel	Zabıta Yardımcı Personel
Hüseyin IŞIK	İşçi	İşçi	Zabıta Yardımcı Personel	Zabıta Yardımcı Personel
Ömer GÜRBÜZER	İşçi	İşçi	Zabıta Yardımcı Personel	Zabıta Yardımcı Personel
Ahmet ÇİÇEK	İşçi	İşçi	Zabıta Yardımcı Personel	Zabıta Yardımcı Personel
İsmail EREN	İşçi	İşçi	Zabıta Yardımcı Personel	Zabıta Yardımcı Personel

AMAÇLAR	HEDEFLER
Çalışma Ruhsatlarını Düzenlemek	362 Adet Şehir İçi Minibüsü
	347 Adet Servis Aracı
	225 Adet Ticari Taksi
Güzergah İzin Belgelerini Düzenlemek	450 Adet Kendi Personelini Taşıyan Firma Araçları
	60 Adet Rehabilitasyon ve Diyaliz Araçları
	700 Adet İlçe, Kasaba ve Köy Araçları
Trafik Komisyonunda Trafik Çözümleri Kararları Almak	Kavşak Düzenlemeleri Yapmak
	Sinyalizasyon Düzenlemeleri Yapmak
	Trafik İşaret ve Levhaları Dikmek
Denetim Faaliyetleri Yapmak	Toplu Taşıma Araçlarının Kontrol ve Denetimini Yapmak
	Yaya Kaldırımı ve Yaya Geçit Çizgileri İşgallerine Bakmak
Yolcu Memnuniyetini Artırmak	Toplu Taşıma Hizmetlerini Zamanında Sağlamak
	Toplu Taşıma Konforunu Artırmak
	Toplu Taşımada Güvenliği Artırmak
Akıllı Ulaşım Teknolojilerini Yaygınlaştırmak ve Geliştirmek	Yeni Teknolojileri Uygulamak
	Araç İçi Teknolojileri Geliştirmek
	Yolcu Bilgilendirme Kanallarını İyileştirmek ve Yaygınlaştırmak
Hizmet Kalitesini Sürekli İyileştirmek	Denetim Sistemlerini Geliştirmek
	Bakım ve Onarım Faaliyetlerini Geliştirmek

Plan Dönemi Başlangıç Değeri (2024)	Temel Performans Göstergeleri	Ölçü Birimi	Plan Dönemi Hedeflenen Değer (2029)
%85	Zamanındalık	Yüzde	90
%15	Sefer Zayi Oranı	Yüzde	10
75	Yolcu Memnuniyet Puanı	Puan	90
17	Araç Yaş Ortalaması	Yıl	12
85	Yolcu Bilgilendirme Memnuniyet Puanı	Puan	95
10	Ölü Kilometre Oranı	Yüzde	5
85	Eğitim Verilen Şoför Oranı	Yüzde	95
70	Araç İçi kamera Sistemlerinin Kesintisiz Çalışmasının Sağlanma Oranı	Yüzde	100

2.PERFORMANS SONUÇLARI TABLOLARI

MUHTARLIK ve SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2024 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2024 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2024 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2024 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
A1: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.	**H1.1:**Belediye Hizmetlerine Halkımızın Gönüllü Katılımı İle Yönetime Katkı Sunulması	Halkımızın Talep ,şikayet ve önerilerini birebir toplantı ortamında görüşmekte olup ilgili müdürlerle gerekli çalışmaları başlatılması sağlanmaktadır Yerinde birebir çözüm odaklı ve vatandaş odaklı hizmetin sunulup çözüme kavuşturulması vatandaşımızın belediye hizmetlerinden maksimum seviyede hizmet almasının sağlanması	**F1:**İstişare Toplantıları Yapmak	**PG1.1.1:** Yapılan İstişare Toplantı Sayısı (Adet)	5	26	% 100	Toplantılar ve mahalle ziyaretleri gerçekleştirildi
A1: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek.	**H1.1:**Belediye Hizmetlerine Halkımızın Gönüllü Katılımı	Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirerek, kültür, sanat ve	**F2:**Belediye web sitesinde memnuniyet durum anketi yapılması	**PG1.1.2:** Anket yapılması (Adet)	3	4	% 100	Belediyemiz Web sitesinde vatandaşlarımıza cevaplandırılma

MUHTARLIK ve SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2024 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2024 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2024 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2024 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
	İle Yönetime Katkı Sunulması	sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek, dezavantajlı grupları sosyal yaşama kazandırmak için sosyal projelerle desteklenen hizmetler üretmek ,amacıyla Belediye anket yapmak.						k üzere hazırlanan anket soruları yöneltilmiştir. Vatandaşlar tarafından verilen cevaplar Belediyemiz tarafından önem arz etmektedir.

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2024 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2024 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2024 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2024 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanabilir Kent Oluşturmak	**H2.1:** Yeşil Alan Miktarının Arttırılması	Park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**F1:**Mevcut ve yeni düzenlenecek alanlara çim ekimi	**PG2.1.1**: Ekimi Yapılacak Çim Miktarı (m^2)	35.000	35.020	% 100	Taleplerin yüksek olması ve hedefler dışında yapılan yeşil alanların olmasın dan dolayı faaliyetler hedeflenenden yüksek olmuştur.
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanabilir Kent Oluşturmak	**H2.1:** Yeşil Alan Miktarının Arttırılması	Park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**F2:**Mevcut ve yeni düzenlenecek alanlara fidan dikimi	**PG2.1.2:** Dikilecek Fidan Sayısı (Adet)	40.000	132.413	% 100	Hedeflenen miktara ulaşılmıştır.
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanabilir Kent Oluşturmak	**H2.1:** Yeşil Alan Miktarının Arttırılması	Park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**F6:**Cep Parkları Yapımı	**PG2.1.6:** Cep Parkları Yapım Sayısı (Adet)	5	6	% 100	Taleplerin yüksek olmasından dolayı faaliyetler hedeflenenden yüksek olmuştur.
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanabilir Kent Oluşturmak	**H2.2:**Yeşil alanların korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	Park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**F1:**Fidanların ve çim alanların gübrelenmesi	**PG2.2.1:** Gübrelenecek alan miktarı(m^2)	45.000	50.000	% 100	Parklardaki İhtiyaçların değişmesi nedeniyle hedeflenen faaliyetler artmıştır.

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2024 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2024 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2024 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2024 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanabilir Kent Oluşturmak	**H2.2:**Yeşil alanların korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	Park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**F2:**Fidanların haşerelere karşı ilaçlanması	**PG2.2.2:** İlaçlanacak fidan sayısı (adet)	75.000	80.000	% 100	Parklardaki İhtiyaçların değişmesi nedeniyle hedeflenen faaliyetler artmıştır.
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanabilir Kent Oluşturmak	**H2.2:**Yeşil alanların korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	Park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**F3:**Yabancı ot temizliği	**PG2.2.3:** Temizlenecek yabancı ot alanı(m^2)	15.000.000	17.000.000	% 100	İhtiyaçların değişmesi nedeniyle hedeflenen faaliyetler artmıştır.
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanabilir Kent Oluşturmak	**H2.2:**Yeşil alanların korunması ve sürdürülebilirliğinin sağlanması	Park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**F4:**Çim alanların biçimi	**PG2.2.4:** Biçilecek çim alanı(m^2)	27.000.000	28.000.000	% 100	Parklardaki İhtiyaçların değişmesi nedeniyle hedeflenen faaliyetler artmıştır.
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanabilir Kent Oluşturmak	**H2.3:** Sağlıklı yaşam için spor alanları yapılması	Park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**F1:**Sentetik Çim Saha yapımı	**PG2.3.1:** Yapılacak Çim Saha Sayısı (adet)	4	4	% 100	Taleplerin yüksek olmasından dolayı faaliyetler hedeflenenden yüksek olmuştur.
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanabilir	**H2.3:** Sağlıklı yaşam için spor alanları yapılması	Park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**F2:**Açık Hava Spor Alanları yapımı	**PG2.3.2:** Yapılacak Açık Hava Spor Alanları Sayısı (adet)	6	6	% 100	Taleplerin yüksek olmasından dolayı faaliyetler hedeflenenden

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2024 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2024 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2024 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2024 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
Kent Oluşturmak								yüksek olmuştur
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanabilir Kent Oluşturmak	**H2.3:** Sağlıklı yaşam için spor alanları yapılması	Park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**F3:**Basketbol Sahası yapımı	**PG2.3.3:** Yapılacak Basketbol Sahası Sayısı (adet)	6	6	% 100	Taleplerin yüksek olmasından dolayı faaliyetler hedeflenenden yüksek olmuştur.
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanabilir Kent Oluşturmak	**H2.3:** Sağlıklı yaşam için spor alanları yapılması	Park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**F4:**Yürüyüş Yolu yapımı	**PG2.3.4:** Yapılacak Yürüyüş Yolu Sayısı (adet)	4	4	% 100	Taleplerin yüksek olmasından dolayı faaliyetler hedeflenenden yüksek olmuştur
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanabilir Kent Oluşturmak	**H2.4:** Otomatik Sulama Sisteminin Arttırılarak Su Tasarrufu Sağlamak	Park ve yeşil alanlar gibi kentsel üst yapı sorunlarını çözmeye yönelik projeler üretmek ve uygulamaya yönelik adımlar atmak	**F1:**Otomatik Sulama Sistemi Yapılması	**PG2.4.1:** Otomatik Sulama Sistemi Yapılacak alan(m2)	76.000	76.500	% 100	Taleplerin yüksek olmasından dolayı faaliyetler hedeflenenden yüksek olmuştur.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2024 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2024 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2024 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2024 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanılabilir Kent Oluşturmak	**H2.5:**Çarpık Kentleşmeyi Önlemek, Doğal Afet Açısından Güvenilir Yapılaşmayı Sağlamak	Kentsel dönüşüm planı yapılması	**F1:**Örenbağ Ve Mısri Bölgesinde Kentsel Dönüşüm Planı Yapılması	**PG2.5.1:** Kentsel Dönüşüm Planı Yapılma Oranı (%)	20	20	% 100	Kentsel Dönüşüm çalışmaları kapsamında İmaret Camisi ve yakın çevresi için kentsel dönüşüm öneri imar planı çalışmaları yapılmaktadır. -Kentsel Dönüşüm çalışmaları kapsamında Mısri Camii çevresi riskli alanda yer alan tüm yapıların veri dökümlerinin işlenmesi işlemleri devam etmektedir.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2024 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2024 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2024 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2024 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
								Yapılan incelemelerde, hem tam mülkiyet hem de hisseli mülkiyet durumları detaylı bir şekilde ele alınmaktadır. Bu nedenle, isim ve soyadı eksiklikleri bulunan hisseli mülkiyetlerde, tüm maliklerin haklarının korunması ve miras süreçlerinin sağlıklı bir şekilde yürütülmesi amacıyla özel çalışmalar yürütülmektedir
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanılabil	**H2.9:**Tescilli taşınmaz kültür varlığı yapılara işlev kazandırmak	Tescilli Taşınmaz Kültür Varlığı Yapıları	**F1:**Sokak Sağlıklaştırma Uygulamaları	**PG2.9.1:** Sokak sağlıklaştırma uygulaması	1	0	% 0	Çalışmaları yapan etüd proje müdürlüğü Belediye

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2024 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2024 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2024 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2024 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
ir Kent Oluşturmak		Projelendirmek ve Uygulamaya Yönelik Adımlar Atarak İşlev Kazandırmak		yapılacak aks sayısı (Adet)				meclisinin 02/01/2020 tarih ve 43 sayılı kararıyla 5393 sayılı Belediye kanununun 48. Maddesi gereğince kapanmış olup; bütün faaliyetleri durdurulmuştur. Bu sebepten dolayı S (PG 2.9.1) yapılmamaktadır. Ancak sokak sağlıklaştırılması uygulaması belediyemiz fen işleri müdürlüğünce gerçekleştirilmektedir.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2024 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2024 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2024 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2024 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanılabilir Kent Oluşturmak	**H2.6:**Altyapı hizmetlerini geliştirerek cadde ve sokaklarda ulaşım konforunu artırmak.	Asfalt yol yapımı, bakımı ve onarımı, parke yol yapımı bakımı ve onarımı	**F1:**Yeni asfalt yol yapımı, bakımı ve onarımı	**PG2.6.1:** Asfalt yol yapım ve bakımı (Ton)	130.000	39.289	% 30,22	Hedefte meydana gelen sapma diğer kamu kurum ve kuruluşların yatırım programları, 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesine bağlı çalışmalar ve öngörülmeyen mali durumlardan dolayı oluşmuştur
A2: Tarihi Dokuya Uygun Yaşanılabilir Kent Oluşturmak	**H2.6:**Altyapı hizmetlerini geliştirerek cadde ve sokaklarda ulaşım konforunu artırmak.	Asfalt yol yapımı, bakımı ve onarımı, parke yol yapımı bakımı ve onarımı	**F2:**Yeni parke yol yapımı, bakımı ve onarımı	**PG2.6.2:** Parke yol yapımı (m^2)	200.000	33.268	% 16,63	Hedefte meydana gelen sapma diğer kamu kurum ve kuruluşların yatırım programları, 2024/7 sayılı Tasarruf Tedbirleri Genelgesine bağlı çalışmalar ve öngörülmeyen mali durumlardan dolayı oluşmuştur

KÜLTÜR ve SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2024 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2024 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2024 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2024 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
A3: Kent Kültürü Ve Toplumsal Birlikteliği Artıracak Eğitim, Kültür, Sanat Ve Spor Alanlarını Geliştirmek	**H3.1:**Şehrimizin Sosyal Ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak.	Kentimizin Sosyal Alt Yapısını Güçlendirecek, Eğitim, Kültür, Sanat Ve Spor Alanlarını Geliştirecek Etkinlikler Düzenleyerek Kentlilik Kimliğini Geliştirmek	**F1:**Hıdrellez Bahar Bayramı etkinlikleri çerçevesinde Uçurtma Şenliği yapılması. **F2:**Konferanslar, seminerler, konserler, festivaller vb. düzenlemek. **F4:**25-30 Ağustos Zafer Haftası Kutlamalarının yapılması **F7:**Ödüllü Yöresel Yemek Yarışması yapılması. **F8:**Engelliler Festivali Düzenlenmesi.	**PG3.1.1:** Yapılan kültürel etkinlik sayısı	10	59	% 100	Halkın talepleri doğrultusunda hedeflenenden daha fazla kültürel faaliyet yapılmıştır.
A3: Kent Kültürü Ve Toplumsal Birlikteliği Artıracak Eğitim, Kültür, Sanat Ve Spor	**H3.1:**Şehrimizin Sosyal Ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak.	Kentimizin Sosyal Alt Yapısını Güçlendirecek, Eğitim, Kültür, Sanat Ve Spor Alanlarını Geliştirecek	**F5:**İlimizin tarihini, kültürünü, sosyal ve ekonomik zenginliklerini içeren dergi ve kitapların yayınlanması.	**PG3.1.2:** Yayınlanan dergi ve kitap sayısı	6	1	% 16,66	Dergi ve Kitap gibi materyal basım sayısı Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri gereği hedeflenenden

Alanlarını Geliştirmek		Etkinlikler Düzenleyerek Kentlilik Kimliğini Geliştirmek						daha az yayınlanmıştır.
A3: Kent Kültürü Ve Toplumsal Birlikteliği Artıracak Eğitim, Kültür, Sanat Ve Spor Alanlarını Geliştirmek	**H3.1:**Şehrimizin Sosyal Ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak.	Kentimizin Sosyal Alt Yapısını Güçlendirecek, Eğitim, Kültür, Sanat Ve Spor Alanlarını Geliştirecek Etkinlikler Düzenleyerek Kentlilik Kimliğini Geliştirmek	**F3:**Sahne oyunlarının (Tiyatro) sergilenmesi.	**PG3.1.3:** Sahnelenen tiyatro oyunu sayısı	1	3	% 100	Halkın yoğun talepleri dikkate alınarak sahnelenen tiyatro sayısı artırılmıştır.
A3: Kent Kültürü Ve Toplumsal Birlikteliği Artıracak Eğitim, Kültür, Sanat Ve Spor Alanlarını Geliştirmek	**H3.1:**Şehrimizin Sosyal Ve Kültürel Gelişimine Katkı Sağlamak.	Kentimizin Sosyal Alt Yapısını Güçlendirecek, Eğitim, Kültür, Sanat Ve Spor Alanlarını Geliştirecek Etkinlikler Düzenleyerek Kentlilik Kimliğini Geliştirmek	**F6:**Şehir Müzesi Kurma	**PG3.1.4:** Şehir Müzesi kurma çalışmalarının yüzdelik oranı (%)	40	40	% 100	Şehir Müzesi Kurma işlemleri için gerekli araştırmalar yapılırken, halkımızdan materyal bağışı ve toplama çalışması yapılmıştır.

GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2024 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2024 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2024 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2024 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
A3: Kent Kültürü Ve Toplumsal Birlikteliği Artıracak Eğitim, Kültür, Sanat Ve Spor Alanlarını Geliştirmek	**H3.2:**Halkımıza Sporu Sevdirme Ve Spora Teşvik Etmek Adına Etkinlikler Düzenlemek	*Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, , sanat ve sportif etkinlikleri artıracak faaliyetler ve projeler yaparak kentlilik kimliğini geliştirmek. *Amatör spor kulübleri ve sporcularını desteklemek. *Futbol akademisi kurarak spor alanlarının çeşitlendirilmesi.	**F1:**Sportif etkinlikler düzenlemek.	**PG3.2.1:** Yapılan spor etkinlikleri sayısı (Adet)	4	18	% 100	2020-2024 hedefleri Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından belirlenmiş olduğundan, Müdürlüğümüzün yeni kurulmuş olması nedeniyle düzenlenen etkinlik sayısı artmıştır
A3: Kent Kültürü Ve Toplumsal Birlikteliği Artıracak Eğitim, Kültür, Sanat Ve Spor Alanlarını Geliştirmek	**H3.3:** İstihdam Olanağı Sağlamak Amacıyla Halkımızın Mesleki Becerilerini Geliştirmek	*Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, sanatsal ve mesleki hareketliliğe yönelik mekanizmaları geliştirilmek, ekonomi ve istihdama katkıda bulunmak.	**F1:**El Sanatları ve Mesleki Eğitim Kursları düzenlenmesi **F2:**Meslek Edindirme ve İstihdam Kursları düzenlenmesi	**PG3.3.1:** Düzenlenen kurs sayısı (Adet)	45	120	% 100	2020-2024 hedefleri Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından belirlenmiş olduğundan, Müdürlüğümüzün yeni kurulmuş olması nedeniyle

GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2024 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2024 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2024 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2024 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
								düzenlenen etkinlik sayısı artmıştır
A3: Kent Kültürü Ve Toplumsal Birlikteliği Artıracak Eğitim, Kültür, Sanat Ve Spor Alanlarını Geliştirmek	**H3.3:** İstihdam Olanağı Sağlamak Amacıyla Halkımızın Mesleki Becerilerini Geliştirmek	*Halkımızın ve kentimizin sosyal alt yapısını güçlendirecek, sanatsal ve mesleki hareketliliğe yönelik mekanizmaları geliştirilmek, ekonomi ve istihdama katkıda bulunmak.	**F1:**El Sanatları ve Mesleki Eğitim Kursları düzenlenmesi **F2:**Meslek Edindirme ve İstihdam Kursları düzenlenmesi	**PG3.3.2:** Düzenlenen kurslara katılan kişi sayısı (Adet)	1220	2400	% 100	2020-2024 hedefleri Kültür ve Sosyal İşleri Müdürlüğü tarafından belirlenmiş olduğundan, Müdürlüğümüzün yeni kurulmuş olması nedeniyle düzenlenen etkinlik sayısı artmıştır

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2024 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2024 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2024 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2024 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
A4: Temiz Ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak	**H4.1:**Toplu mun çevre bilincini artırmak.	Görsel Kirlilikten Arınmış, Estetik Seviyesi Yüksek, Çağdaş Görünümlü Bir Afyonkarahisar'a Ulaşmak.	**F1:**Broşür dağıtmak	**PG4.1.1:**Dağıtılacak El Broşürü Sayısı (adet)	10.000	10.000	% 100	
A4: Temiz Ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak	**H4.1:**Toplu mun çevre bilincini artırmak.	Görsel Kirlilikten Arınmış, Estetik Seviyesi Yüksek, Çağdaş Görünümlü Bir Afyonkarahisar'a Ulaşmak.	**F2:**Eğitim seminerleri düzenlemek	**PG4.1.2:** Düzenlenecek Seminer Sayısı (adet)	20	185	% 100	
A4: Temiz Ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak	**H4.2:**Sürdürülebilir atık yönetimi sisteminin oluşturulması	Görsel Kirlilikten Arınmış, Estetik Seviyesi Yüksek, Çağdaş Görünümlü Bir Afyonkarahisar'a Ulaşmak.	**F1:**Geri kazanılabilir atıkların kaynağında ayrı toplanarak geri kazanım ve/veya bertarafa gönderilmesi için bırakılacağı1.Sınıf Atık Getirme Merkezi yapılması	**PG4.2.1:** Atık Getirme Merkezinin yapılması (%)	20	20	% 100	Atık Getirme Merkezinin yapım işi 2022 yılında tamamlanmıştır.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2024 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2024 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2024 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2024 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
A4: Temiz Ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak	**H4.3:** Çevresel gürültü maruziyetinin giderilmesi için alınacak önlemlerin belirlenmesi	Görsel Kirlilikten Arınmış, Estetik Seviyesi Yüksek, Çağdaş Görünümlü Bir Afyonkarahisar'a Ulaşmak.	**F1:**Hazırlanmış olan gürültü haritasına göre eylem planı ön hazırlıklarının yapılması **F2:**Gürültü Eylem Planının Çevre ve Şehircilik Bakanlığından lisanslı firmaya yaptırılması	**PG4.3.1:** Gürültü eylem planının hazırlanma oranı(%)	20	10	% 50	30.11.2022 tarihli ve 32029 sayılı Resmî Gazete 'de yayınlanan Çevresel Gürültü Kontrol Yönetmeliği'nde bahsi geçen il belediyelerinin görev, yetki ve sorumluluklarında arasında İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliği yaparak stratejik gürültü haritaları ve stratejik gürültü eylem planlarını hazırlamak/hazırlatmak ve stratejik gürültü eylem planlarını uygulamakta yükümlüdür

SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2024 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2024 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2024 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2024 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
A4: Temiz Ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak	**H4.4:**Sürdürülebilir su yönetiminin sağlanması için alt yapı hizmetlerini geliştirmek.	Belediye Mücavir Alanı Ve İmar Sınırlarımız İçerisinde Kalan Bölgelere İçme Suyu, Kanalizasyon Ve Yağmursuyu Şebeke Hizmetlerini Götürmek	**F1:**Mevcut ve yeni imar uygulaması yapılan bölgelerin içme suyu şebeke hatları inşaatı	**PG4.4.1:** İçme suyu şebeke hattı yapılması (mt)	8.000	13.005	% 100	Yeni imara açılan bölgeler, mevcut şebekede ekonomik ömrünü doldurmuş hatların yenilenmesi, ihtiyaç olan bölgeler ve vatandaş başvurularının değerlendirilmesiyle belirlenen program dahilinde içme suyu şebeke hattı döşeme çalışmaları yapılmıştır.
A4: Temiz Ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak	**H4.4:**Sürdürülebilir su yönetiminin sağlanması için alt yapı hizmetlerini geliştirmek.	Belediye Mücavir Alanı Ve İmar Sınırlarımız İçerisinde Kalan Bölgelere İçme Suyu, Kanalizasyon Ve Yağmursuyu Şebeke Hizmetlerini Götürmek	**F2:**Mevcut ve yeni imar uygulaması yapılan bölgelerin kanalizasyon şebeke hatları inşaatı	**PG4.4.2:** Kanalizasyon şebeke hattı yapılması (mt)	8.000	5.342,50	% 56	2024 yılında Selçuklu mahallesinde meydana gelen 4 adet göçük nedeniyle işin aciliyetine istinaden 1300 mt'lik kısım ihale yoluyla döşenmiş olup, çalışma sezonu göz önünde bulundurularak vatandaş

SU ve KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ 2024 YILI PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU								
STRATEJİK AMAÇ	**STRATEJİK HEDEF**	**PERFORMANS HEDEFİ**	**2024 YILI FAALİYETİ**	**PERFORMANS GÖSTERGESİ**	**2024 YILI HEDEFLENEN MİKTAR**	**2024 YILI GERÇEKLEŞME MİKTARI**	**2024 YILI GERÇEKLEŞEN YÜZDE**	**AÇIKLAMA**
								başvuruları değerlendirilmiş ve 4042,50 mt'lik kanalizasyon hattı döşeme çalışmaları yapılmıştır.
A4: Temiz Ve Sağlıklı Bir Çevre Oluşturmak	**H4.4:**Sürdürülebilir su yönetiminin sağlanması için alt yapı hizmetlerini geliştirmek.	Belediye Mücavir Alanı Ve İmar Sınırlarımız İçerisinde Kalan Bölgelere İçme Suyu, Kanalizasyon Ve Yağmursuyu Şebeke Hizmetlerini Götürmek	**F3:**Muhtelif mahalleler yağmursuyu şebeke inşaatı	**PG4.4.3:** Yağmursuyu şebeke hattı yapılması (mt)	8.000	2.098	% 26	Daha önceki yıllarda ihtiyacın büyük çoğunluğu karşılandığından 2024 yılında vatandaş başvuruları değerlendirilerek yağmursuyu hattı döşeme çalışmaları yapılmıştır.

3.PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

BAŞARI SIRASI	MÜDÜRLÜK ADI	PERFORMANS ORTALAMASI
1	GENÇLİK ve SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100,00
2	MUHTARLIK VE SOSYAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	100,00
3	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	100,00
4	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ ve SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	87,50
5	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	79,17
6	SU VE KANALİZASYON MÜDÜRLÜĞÜ	60,67
7	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	50,00
8	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23,43
AFYONKARAHİSAR BELEDİYE BAŞKANLIĞI 2024 YILI PERFORMANSI		**75,10**

3. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi:

Belediyemizde Performans Bilgileri müdürlüklerle iç yazışma yoluyla elde edilmektedir. Bu da sağlam verileri elde etmemizde sıkıntı yaratmaktadır. Bu sıkıntıların giderilebilmesi için Stratejik Otomasyon Sisteminin faaliyete geçirilmesi gerekmektedir.

Stratejik Otomasyon Sistemini faaliyete geçtiği zaman Performans bilgilerimiz (ayda bir, üç aylık, altı aylık ve senelik olarak) sağlıklı bir şekilde izlenerek hazırlanabilecektir.

Performans bilgilerimizin ölçüm periyoduna göre sağlıklı bir şekilde elde edilebilmesini sağlamak, Birim ve İdare faaliyet raporlarını hazırlayabilmek için çalışmalarımız devam etmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

a. Üstünlükler:

SIRA NO	GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ
1	Güçlü ve çağdaş teknolojik alt yapıya sahip olması
2	Nitelikli müdahale araçlarının olması
3	İleri teknoloji içme suyu ve atık su arıtma tesislerine sahip olması
4	Belediyemiz diğer kamu kurum ve kuruluşları ile STK'lar ile koordineli çalışılması
5	Sosyal hizmetlere önem verilmesi (evde bakım, cenaze yemekler, öğrenci bursları, kurslar)
6	Ulusal ve uluslararası düzeyde organizasyon ve festivallere ev sahipliği yapmış olması
7	Belediye personelinin Afyonkarahisar Belediyesinde çalışmaktan memnun olması
8	Personel olarak vatandaşların istek ve önerilerine hızlı, çözüm odaklı cevap verebiliyor olmak
9	Katı atık ve geri dönüşüm hizmetlerinin fazla olması
10	Şehrimizin büyük bir bölümünün uygulama imar planının olması.

b. Zayıf Yönler:

SIRA NO	ZAYIF YÖNLERİMİZ
1	Kent bilgi sisteminde numarataj ve imar durumlarının entegrasyon eksikliği
2	Belediye binasının şehir merkezinde bulunması nedeniyle trafik ve otopark sorunu oluşturması
3	Stratejik planlama konusunda personelin tecrübe eksikliği ve yeterince sahiplenilmemesi
4	Afet risklerine karşı gerekli planlamaların güncelleştirilmemesi
5	Kentsel dönüşüm alanlarının deprem riskine göre belirlenip tekrardan revize edilmemesi
6	Eğitim çalışmalarının yaygınlaştırılmaması
7	Avrupa Birliği hibe fonlarından yeterince yararlanılmaması
8	Personelin motivasyonunu artıracak sosyal, kültürel, sportif tesislerin ve faaliyetlerinin yetersizliği
9	Şehrin imar yönü gelişiminin iyi planlanamaması
10	Otopark alanlarının yetersiz olması ve ticari taksi duraklarının halka açık meydanlara yakın yada iç içe olmasının yaya yolu işgalini artırması
11	Toplu taşıma sisteminin düzensizliği
12	Yolların dar olması sebebiyle acil durumlarda ulaşımın zor olması

c. Değerlendirme:

Afyonkarahisar Belediyesi, şehrin yaşam kalitesini artırma hedefiyle hareket etmiş ve geçmiş yıllardan devraldığı hizmetleri daha ileri düzeylere taşıma gayreti içinde olmuştur.

Afyonkarahisar Belediyesi 2024 yılı faaliyetlerini; ilimizin hizmet önceliklerine uygun olarak, vatandaşlarımızın hayatını kolaylaştırmayı ilke edinen bir anlayışla ve harcamalarda azami disiplin ve tasarrufu sağlamak suretiyle gerçekleştirmiştir.

2024 Yılında bütçe gelirleri **2.841.838.184,50 TL** olarak gerçekleşmiştir.

Giderlerimiz ise toplam **2.874.083.464,08 TL** olarak gerçekleştirilmiş, bunun **495.879.714,40 TL**'si yatırım harcamaları için kullanılmıştır.

Afyonkarahisar Belediyesi olarak halkımızla iç içe olmak ve halkımızın sorunlarının çözümü bakımından sürekli olarak faaliyetlerinin kalitesine arttırarak hizmet vermeye devam edecektir.

EK - 1

ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.(Afyonkarahisar-Mart2025)

Burcu KÖKSAL
Afyonkarahisar Belediye Başkanı

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Üst yönetici tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı idare faaliyet raporuna eklenir. İç kontrol güvence beyanı bakanlıklarda Bakan tarafından, diğer idarelerde ise üst yönetici tarafından imzalanır.
[2] Yıl içerisinde üst yönetici değişmişse "benden önceki yönetici/yöneticilerden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Üst yöneticinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Özel Kalem Müdürlüğü - Mart 2025)

Şehriban ÖNCEL
Özel Kalem Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü - Mart 2025)

Mevlüt ÇELİK
İnsan Kayn.ve Eğt.Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü - Mart 2025)

Fatma DEMİR
Hukuk İşleri Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Yazı İşleri Müdürlüğü - Mart 2024)

Kadir ÜLKÜTAŞ
Yazı İşleri Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekinceelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü - Mart 2025)

Bahadır JERNAL
Fen İşleri Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü - Mart 2025)

Mustafa Bülent BİLEN
İmar ve Şehircilik Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü - Mart 2025)

Mevlüt Cihat DEMİR
İtfaiye Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Zabıta Müdürlüğü - Mart 2025)

Murat GÜRSAN
Zabıta Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü - Mart 2025)

Nadide DEMİRBİLEK
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Su ve Kanalizasyon Müdürlüğü - Mart 2025)

Tuba ÇİĞERCİ
Su ve Kanalizasyon Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Veteriner Müdürlüğü - Mart 2025)

Şükrü ERTUNÇ
Veteriner Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü - Mart 2025)

Süleyman KODAL
Kültür ve Sosyal İşler Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Park Bahçeler Müdürlüğü - Mart 2025)

Murat ÜNLÜER
Park Bahçeler Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi İşletme Müdürlüğü - Mart 2025)

Murat ÜNLÜER
İşletme Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Destek Hizmetleri Müdürlüğü - Mart 2025)

Süleyman KAYA
Destek Hizmetleri Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürlüğü - Mart 2025)

Tahsin ÇELİK
Muhtarlık ve Sosyal Hizmetler Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Emlak ve İstimlak Müdürlüğü - Mart 2025)

Onur SADİOĞLU
Emlak ve İstimlak Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü - Mart 2025)

İsmail SELEK
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Yapı Kontrol Müdürlüğü - Mart 2025)

Betül ŞEN
Yapı Kontrol Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Mezarlıklar Müdürlüğü - Mart 2025)

Suat BEYPAZAR
Mezarlıklar Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü - Mart 2025)

Sevda ACUN
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürlüğü - Mart 2025)

Dilek ORDU
Kent Tarihi ve Tanıtımı Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 2

HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI[1]

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.[2]

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(Afyonkarahisar Belediyesi Akıllı Şehir Müdürlüğü - Mart 2025)

E. Tuba KAHVECİ
Akıllı Şehir Müdürü

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:[3]

[1] Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.
[2] Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.
[3] Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.

EK - 3

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

MALÎ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığını ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Afyonkarahisar – Mart 2025)

Hüseyin ÇELİK
Mali Hizmetler Müdürü

Karar Tarihi : 07 Nisan 2025
Karar No :255

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 56.maddesi gereğince Belediye Başkanının 2024 Yılı Faaliyet Raporu;

Belediyemiz 07.04.2025 tarihli meclis toplantısında, meclis üye tam sayısı 38 olan ve oylamaya katılan 38 üye ile yapılan müzakeresinde (24 Kabul)

(14 Red; Bülent ESER, Mustafa AK, Ahmet KESER, Mahmut Emin BİRLİKTİR, Ferda ERTÜRK, Muhammet Ali MÜHSÜRLER, Mahmut EKİCİ, Yasin İsmet Gökgöz, Kadir OKYAR, Tahsin AYDIN, İhsan ŞENGÜL, Fatma Gamze KILIÇ, Halil İbrahim BAYKARA, Saliha KILINÇARSLAN) oyla; oyçokluğu ile yeterli görülmüştür.

Mehmet Kemal DEMİRKIRKAN
Meclis I.Bşk. V.

Derya PALALI
Katip

Mine AYÖZEN
Katip

T.C. AFYONKARAHİSAR BELEDİYESİ

2024 FAALİYET RAPORU