



BAŞAKŞEHİR BELEDİYESİ

2024 MALİ YILI PERFORMANS PROGRAMI





Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Cumhurbaşkanı



Yasin KARTOĞLU

Başakşehir Belediye Başkanı

Her Őey Başakşehir ve Başakşehirli İçin

Türkiye Yüzyılı'nda belirlediğimiz hedeflere ve başarıya ulaşmamızın yolunun imkân ve kaynaklarımızı en verimli şekilde kullanmaktan geçtiğini biliyoruz. Hedeflerimiz doğrultusunda tüm imkân ve kaynaklarımızı da Őehrimizin huzuru ve komŐularımızın mutluluğunu artırmak için kullanıyoruz.

Hizmet, proje ve yatırımlarımızı planlarken önceliğimiz elbette Başakşehirli komŐularımızın yaşamaktan keyif alacağı, daha fazla mutlu olacağı bir Şehir inşa etmek. Bu kapsamda 2024 yılına dair hizmet ilkelerimiz, yatırım baŐlıklarımız ve projelerimize ilişkin planlarımızı, Performans Programımız ile belirledik. Kamu mali disiplini zemininde, kaynakların ekonomik ve verimli kullanımıyla halka hizmete dönüşüm sürecini özetleyen Performans Programımız, aynı zamanda Başakşehir'imiz ve komŐularımıza hizmet yolunda yönümüzü bulmamızı sağlayan pusula olarak bizlere katkı sağlıyor. Ayrıca saha çalışmalarımız ve komŐularımızdan gelen talepler de Őehrimizin bugünkü ve gelecekteki ihtiyaçlarını karşılamak adına bizlere yol göstermeye devam ediyor. Bu minvalde altyapıdan eğitime, sağlıktan çevreye kadar hayatın her alanında hizmet, proje ve eser üretmeye devam ediyoruz.

Her Őey mutluluğun Őehri Başakşehir ve kıymetli Başakşehirli komŐularımız için!

Yasin Kartoğlu
Başakşehir Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER	1
A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	1
B. Teşkilat Yapısı	5
C. Fiziksel Kaynaklar	6
D. İnsan Kaynakları	10
E. Diğer Hususlar	11
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	12
A. Temel Politika ve Öncelikler	12
B. Amaç ve Hedefler	20
C. Stratejik Plan Amaç, Hedef ve 2023 Faaliyetleri	21
D. İdare Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler	26
E. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı	54
III. EKLER	62
EK 1- Harcama Birimleri	62
EK 2- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo	67
Performans programı hazırlama rehberi 2009- www.bumko.gov.tr	73

I. GENEL BİLGİLER

A. Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin yetki, görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesinde bahsedilmekte olup, 18. maddesinde Belediye Meclisi'nin, 38. maddesinde Belediye Başkanı'nın ve 34. maddesinde ise Encümenin görev ve yetkileri yer almaktadır.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

Madde 14. Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. Spor teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır. Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

Belediyenin Yetki ve İmtiyazları

Madde 15. Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliği oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

r) **(Ek: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) **(Ek: 4/4/2015-6645/84 md.)** Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(Ek fıkra: 4/4/2015-6645/84 md.) (s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları

Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrudusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/18 md.) (r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.⁽²⁾

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere Çevre ve Şehircilik Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. **(Ek cümle: 12/11/2012-6360/18 md.)** Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere, eğitim kurumlarına, yurtlara, okul pansiyonlarına ve hastanelere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.^{(1) (2)}

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

(Ek fıkra: 10/9/2014-6552/121 md.) İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir (...) ⁽¹⁾. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak (...) ⁽¹⁾ şekilde yapılamaz. ⁽¹⁾

Belediye Başkanı'nın Görev ve Yetkileri

Madde 38. Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.

b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.

c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.

e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.

f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.

g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.

- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Meclisi'nin Görev ve Yetkileri

Madde 18. Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni'nin Görev ve Yetkileri

Madde 34. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

B. Teşkilat Yapısı

5393 sayılı Belediye Kanununun 3.maddesine göre Belediyenin organları; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanındır.

Belediye Başkanı

Belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak, belediye teşkilâtını sevk ve idare etmekten, belediyenin hak ve menfaatlerini korumaktan, belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmekten ve Belediye Meclisi'nin ve Belediye Encümeni'nin aldığı kararları uygulamaktan sorumludur.

Belediye Encümeni

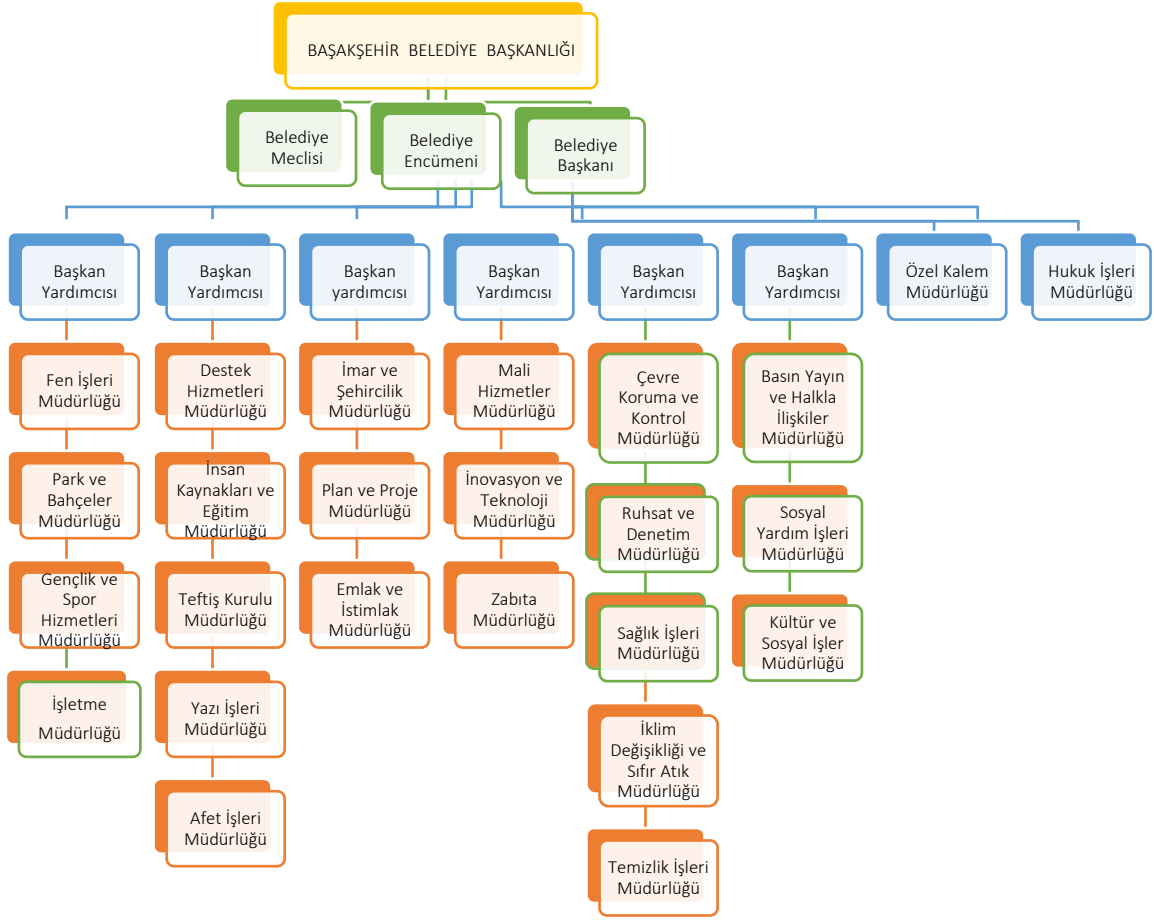
Belediye Encümeni Belediye Başkanının başkanlığında; il belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği 3 üye, mali hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği 2 üye olmak üzere toplam 7 kişiden oluşur.

Belediye Meclisi

Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Belediyesi Meclisimizde 37 üye bulunmaktadır. Bu üyelerin 23' ü Adalet ve Kalkınma Partisi, 11'i Cumhuriyet Halk Partisi, 2' si Milliyetçi Hareket Partisi, 1'i İYİ Parti üyesidir.

Organizasyon Şeması



C. Fiziksel Kaynaklar

Bilgi İşlem Alt Yapısı ve Donanım Durumu

Belediyemizde, İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun doğrultusunda loglama hizmeti için 5651 Loglama Sağlayıcısını ve kurum bilgisayarlarının virüs korumasının sağlanması amacıyla merkezi anti virüs yönetimi için Anti virüs sunucusu kullanılmaktadır. Belediyemize bağlı olarak hizmet veren bilgi evlerinde öğrenci ve personellerin kayıt, ders, karne, vb. işlemlerinin takip edilebildiği, ayrıca bina ve sınıflara giriş çıkışların takibinin temassız kartlarla yapılabildiği Bilgi Evleri Otomasyon sunucusu, Bahçeşehir Kültür Sanat Merkezi'mizde düzenlenmekte olan etkinliklerin internet, Destekkart projesi kapsamında vatandaşlara verilen sosyal yardımların akıllı kart sistemleri ile merkezi yönetimini sağlayan yazılımın hizmeti içinde Destek Kart Sunucusu kullanılmaktadır. Belediye ağının içerisinde bulunan cihazların (bilgisayar, yazıcı, dijital ekran, vs.) buldukları konum ve bu cihazları kullanan kullanıcılara göre IP adreslerini sağlamak için DHCP sunucusu ve vatandaşlarımızın internet ortamından belediye işlemlerini (vergi ödeme, beyan verme, tahakkuk/tahsilat takibi yapma, vb.) yapabilesini sağlamak amacıyla kurulmuş olan E-belediye sunucusu kullanılmaktadır.

Canlı Destek Hattı uygulaması Belediyemizin internet sitesi üzerinden vatandaşların çağrı merkezi ile gerçek zamanlı ve metin tabanlı iletişime geçebilmesi için kullanılan ve bulut altyapısını kullanan

portaldır. Çağrı Merkezi Hibrit Telefon Santralleri Belediyemizin çağrı merkezi ve dahili telefon hizmetlerinin verilebilmesi için kurulmuş olan santral altyapısıdır. Çeşitli yazılımlar belediyemizde özel amaçlara yönelik (ihale dosyası hazırlama, proje takibi, multimedya içerik hazırlama, vb.) işler için kullanılmaktadır. Spor Merkezi uygulaması ile Başakşehir Spor Parkları' nın üye kayıtları, kartlı geçiş kontrolü ve spor salonu işletilmesine yönelik işlevsellikleri bulunan yazılım ve Belediye hizmetlerinin tanıtımına yönelik iOS ve Android işletim sistemlerine sahip akıllı telefonlar için mobil yazılımlar kullanılmaktadır. Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğünün, ilaçlama alanlarını ve ilaçlama faaliyetlerini takip ettikleri mobil uygulama ile mobil ilaçlama uygulaması kullanılmaktadır.

Başakşehirli" uygulaması ile vatandaş ve belediye personellerinin belediyeye ait tüm hizmet noktalarına, uygulamanın kişiye özel ürettiği karekod sistemiyle giriş yapılmasını sağlamaktadır.

İşletim sistemleri Belediyemizde bulunan sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarda çalıştırılan Windows ve Linux olup işletim sistemi güncelleme sunucusu Belediyemizde bulunan sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarındaki işletim sistemlerinin güncel yama yönetimlerinin takip edildiği sunucu sistemi kullanılmaktadır. Belediyemizin basın arşivinin tutulduğu ve sistemde arşivlenen multimedya içeriklerine daha sonra hızlı erişim sağlanabilmesi için içerikler etiketleme Medya Arşivi Sunucusu sistemi kullanılmaktadır. Servis Sunucusu Belediyemizin Yönetim Bilgi Sistemi'nin diğer hizmet sağlayıcılarına (E-Devlet Kapısı, Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü, Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü, Bilet Otomasyon Sistemi, Coğrafi Bilgi Sistemi, vb.) entegre olabilmesi için gerekli servislerin bulunduğu sunucular kullanılmaktadır.

Belediyemizin hizmet noktaları fiber optik bağlantı ile merkez binamıza bağlanmıştır. Hızlı ve güvenli internet ve aynı zamanda BASAKSEHİR-MISAFIR ağına Başakşehirli Mobil Uygulama üzerinden Başakşehirli üyeliği olan herkesin bağlanabilmesi sağlanmıştır. Olmayanlar üye olarak bağlantı sağlayabilir. Belediye personelleri de BASAKSEHIR ağına bağlanabilmektedir.

Belediye bünyesinde kullanılan donanımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Tablo 1: Elektronik Ekipmanlar		
Elektronik ekipman grubu	Elektronik ekipman adı	Adet
Bilgisayar	Kasa	785
	Monitör	785
	Notebook	325
	Tablet	147
	All in One PC	578
Çevre donanımları	Yazıcı / Fotokopi makinesi	125
	Tarayıcı	92
	Plotter	1
	Projeksiyon cihazı	136
	3B yazıcı	5
	3B tarayıcı	1
İletişim donanımları	Telefon	750
	Fax	3

Kaynak: Tablo 1, İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü, Temmuz 2023

Tablo 2: Belediye Hizmet Binaları

	Niteliği	Sayısı
	Başkanlık ve Hizmet Binası	1
	Başakşehir Belediyesi Bahçeşehir Hizmet Binası	1
	Bahçeşehir Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Ofis Binası)	1
	Bahçeşehir Park ve Bahçeler Müdürlüğü (Atölye Binası)	1
	Sivil Savunma Şefliği Afet Eğitim Parkuru ve Ofis Binası	1
	Bahçeşehir Kademe Binası	1
	Başakşehir Ek Hizmet Kompleksi (Prefabrik Binalar)	1
	Başakşehir Katı Atık Ayrıştırma Tesisi	1
	Bahçeşehir Tehlikesiz Atık Ön İşlem Toplama ve Ayırma Tesisi	1

Kaynak: Tablo 2, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temmuz 2023

Tablo 3: Sosyal Hizmet Binaları

	Niteliği	Sayısı	Niteliği	Sayısı
Sosyal Hizmet Binaları	Bahçeşehir Spor Merkezi	1	Bahçeşehir Kültür ve Sanat Merkezi	1
	Bahçeşehir Tenis Parkı	1	Mehmet Emin Saraç Kültür Merkezi	1
	Altınşehir Spor Parkı	1	Muhsin Ertuğrul Sanat Merkezi	1
	Güvercintepe Spor Parkı	1	Hacı Bektaş Veli Kütüphanesi	1
	Şahintepe Spor Parkı	1	Başakşehir Millet Kiraathanesi	1
	Başakşehir Spor Parkı	1	Bahçeşehir Millet Kütüphanesi	1
	Ayazma Spor Parkı	1	Teoman Duralı Bahçekent Millet Kiraathanesi	1
	Şehit Erdem Özçelik Stadı	1	Yunus Emre Kütüphanesi	1
	Başakşehir Millet Bahçesi Spor Parkı	1	Güvercintepe Kültür Yaşam Merkezi	1
	Bahçeşehir Spor Parkı	1	Necdet Yıldırım Kültür Yaşam Merkezi	1
	Kayaşehir Kültür ve Yaşam Parkı	1	Akif İnan Kültür Yaşam Merkezi	1
	Şehit Savcı Mehmet Selim Kiraz Kültür Yaşam Merkezi	1	Cevdet Kılıçlar Kültür Yaşam Merkezi	1
	Başakşehir Anne Çocuk Merkezi	1	Cemil Meriç Kültür Yaşam Merkezi	1
	İnovasyon ve Teknoloji Merkezi	1	Altınşehir Kültür Yaşam Merkezi	1
	Başakşehir Kadın Aktivite Merkezi (Bakmer)	1	Fenertepe Kültür Yaşam Merkezi	1
	Başakşehir Nikah Sarayı	1	Bahçeşehir Kültür Yaşam Merkezi	1
	Hayvan Hastanesi ve Geçici Bakımevi	1	Şahintepe Kültür Yaşam Merkezi	1
	Engelsiz Yaşam Merkezi	1	Sezai Karakoç Gençlik Merkezi	1
	Korupak Spor Parkı	1	Gençlik Oyunları Koordinasyon Merkezi	1

Kaynak: Tablo 3, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temmuz 2023

Araçlar

Başakşehir Belediyesi'nin hizmetlerini yürütürken kullandıkları araçların sayıları aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

	Cinsi	Faal (Adet)
Araç ve İş Makineleri	Binek Araç	145
	Çift Sürgülü Kapalı Van Tipi Kamyonet	84
	Hasta Nakil Aracı	2
	Kapalı Kasa Kamyon	27
	Engelli Aracı	4
	Sepetli Araç	2
	Led Donanımlı Ses ve Sahne Aracı	1
	Yemek ve Çay aracı	1
	İş Makinesi	21
	Mobil Taziye Aracı	1
	Vinç Sistemli Kamyon	3
	Arama Kurtarma Aracı	1
	Kamyon (Muhtelif)	39
	Tır Çekici (Lowbetli)	1
	Kombine	1
	Arasöz	3
	Yakıt Tankeri	1
	Minibüs (5+1)	4
	Minibüs (8+1)	2
	Minibüs (17+1)	28
	Minibüs (27+1)	26
	Otobüs (35+1)	18
	Halk Tipi Otobüs	12
	Otobüs (46+1)	7
	Panelvan (Kapalı Kasa)	6
	Açık Sac Kasalı Çift Kabin Kamyonet	41
	ATV Motor	1
	Elektrikli Nostaljik Görünümlü Tramvay	2
	Canlı Yayın Radyo Aracı	1

Kaynak: Tablo 4, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Temmuz 2023

D. İnsan Kaynakları

Temmuz 2023 itibariyle belediyemiz kadrosunda 306 personel görev yapmaktadır. Personellerin statü ve eğitim durumuna göre dağılımı aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Tablo 5: Müdürlük Bazında Memur, Sözleşmeli Personel ve İşçi Personellerin Dağılımı

	Müdürlükler	Personel			Toplam
		Memur	Sözleşmeli	İşçi	
Müdürlük Bazında Personel Dağılımı	Özel Kalem Müdürlüğü	12	0	0	12
	Yazı İşleri Müdürlüğü	7	0	2	9
	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6	0	3	9
	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	13	0	1	14
	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	11	0	1	12
	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	17	0	14	31
	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	5	0	0	5
	Fen İşleri Müdürlüğü	18	0	3	21
	Gençlik ve Spor Müdürlüğü	5	0	0	5
	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3	0	0	3
	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	29	0	5	34
	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	7	0	3	10
	Mali Hizmetler Müdürlüğü	14	0	5	19
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	11	0	4	15
	Plan ve Proje Müdürlüğü	8	1	0	9
	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	7	0	1	8
	Sağlık İşleri Müdürlüğü	7	1	5	13
	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	7	0	0	7
	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	1	0	0	1
	Zabıta Müdürlüğü	42	0	8	50
	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	9	0	2	11
	İşletme Müdürlüğü	6	0	1	7
	İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü	1	0	0	1
TOPLAM	246	2	58	306	

Kaynak: Tablo 5, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Temmuz 2023

Tablo 6: Müdürlük Bazında Memur, Sözleşmeli Personel ve İşçi Personellerin Eğitim Durumu

Eğitim Durumu	Memur	Sözleşmeli	İşçi	Toplam
	Sayı	Sayı	Sayı	
İlkokul	1	0	6	7
Ortaokul	1	0	3	4
Lise	26	0	16	42
Ön Lisans	41	1	11	53
Lisans	165	1	16	182
Yüksek Lisans-Doktora	12	0	6	18
TOPLAM	246	2	58	306

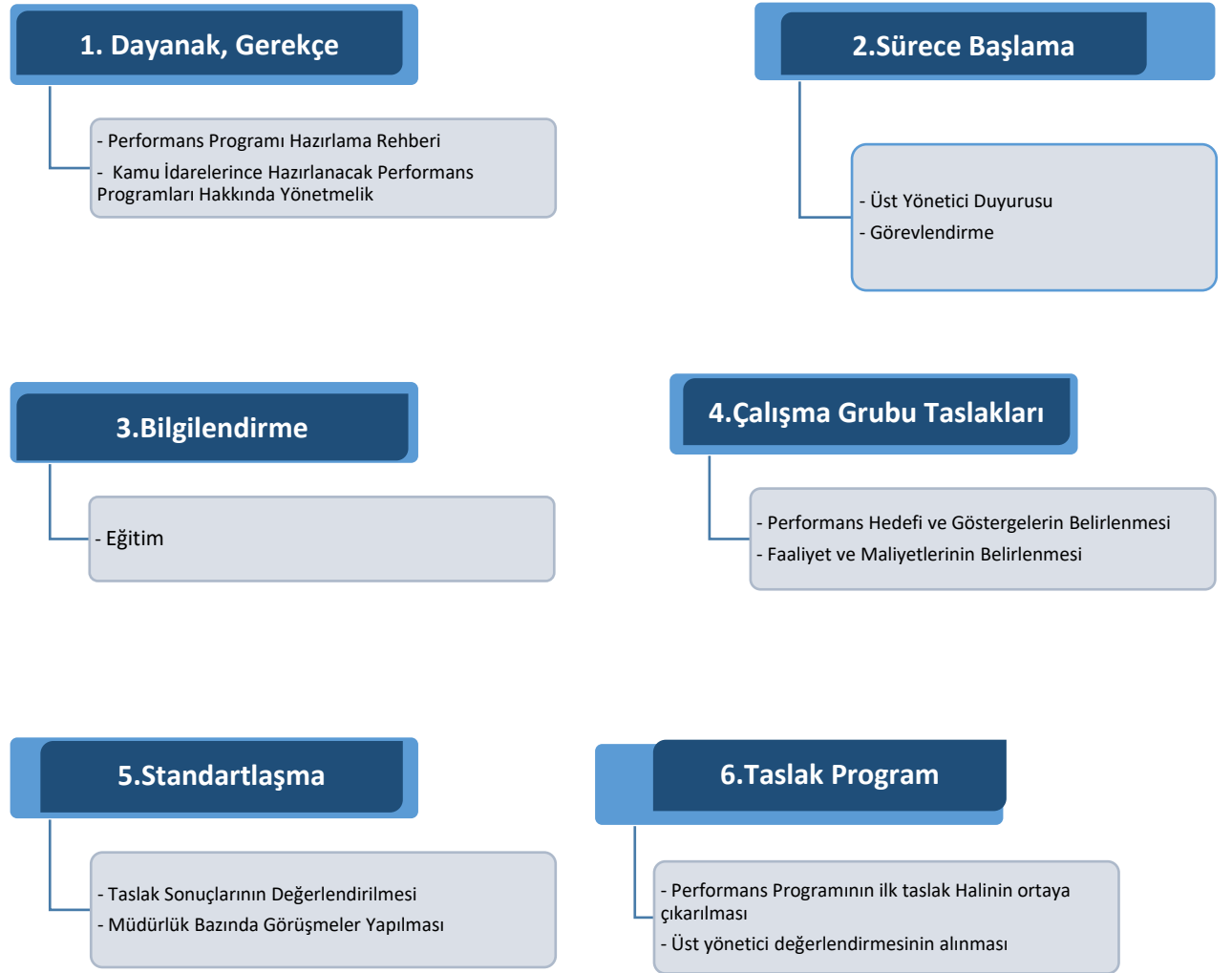
Kaynak: Tablo 6, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Temmuz 2023

E. Diğer Hususlar

Stratejik yönetimin belediyemizde kurumsallaşmasını teminen 2024 yılı Performans Programı hazırlık çalışmaları, 2020-2024 Stratejik Planımıza uygun olarak program dönemi önceliklerini belirleyerek 18.05.2023 tarihinde Başkanlık Makamınca imzalanan üst yazı yayınlanmış olup, 2024 yılı İdare Performans Programı çalışmaları süreci başlamıştır.

'Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programları Hakkında Yönetmelik' ile 'Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından yayımlanan 'Performans Programı Hazırlama Rehberi' esas alınarak hazırlanmıştır.

Performans Programı hazırlık süreci aşağıdaki iş akış şemasında gösterilmiştir.



Şekil 2: Performans programı hazırlık süreci

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

A. Temel Politika ve Öncelikler

Belediyemiz 2020-2024 Stratejik Planında Temel Politika ve Önceliklerin tespiti için üst politika belgelerinin analizi, bölgesel analizler, vatandaş talepleri ve önceki dönem gerçekleştirmeler göz önünde bulundurulmuştur. Stratejik planımızdaki bu analizler ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı tarafından hazırlanan On Birinci Kalkınma Planı'nda (2019-2023) yer alan hedef ve politikalar yerel düzeye indirgenerek Performans Programımıza yansıtılmıştır.

On Birinci Kalkınma Planı (2019-2023), uzun vadeli bir perspektifle ülkemizin kalkınma vizyonunu ortaya koyarak, milletimizin temel değerlerini ve beklentilerini karşılamak, ülkemizin uluslararası konumunu yükseltmek ve halkımızın refahını artırmak için temel yol haritası olacaktır.

Plan dönemi boyunca, insan odaklılık, katılımcılık, kapsayıcılık, hesap verebilirlik, şeffaflık ve verimlilik ilkeleri esas alınarak Kalkınma Planında öngörülen amaç ve hedeflerin toplumun tüm kesimleri tarafından sahiplenilerek kalkınma vizyonuna ulaşmaya yönelik temel adımların atılması sağlanacaktır.

On Birinci Kalkınma Planına bağlı olarak; Stratejik Planımızda; Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, hizmet sunumunda şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır. Bu doğrultuda 2023 Performans dönemi temel politika ve önceliklerimiz aşağıdaki şekilde sıralanabilmektedir.

- ❖ Kentsel tasarımların, imar planlarının, toplu konutlar ve kamu binalarının peyzaja, şehrin dokusuna, estetiğine ve kimliğine katkı sağlamasına özen gösterilecek ve kentsel dönüşüm uygulamalarının kültürel kimliğe ve yapıya uygunluğunun gözetilmesi,
- ❖ Yerel yönetimlerin etkin, hızlı ve kaliteli hizmet sunabilen; dezavantajlı kesimlerin ihtiyaçlarını gözeten; katılımcı, mali sürdürülebilirliği sağlamış, şeffaf ve hesap verebilir bir yapıya kavuşturularak vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması,
- ❖ İnsan odaklı, doğal hayata ve tarihi mirasa saygılı, temel kentsel hizmetlerin adil ve erişilebilir şekilde sağlandığı, yerel hizmetlerin yerindelik ilkesiyle yürütüldüğü, yaşam kalitesi yüksek ve dayanıklı yerleşimler oluşturulması,
- ❖ Açık ve yeşil alanlar başta olmak üzere şehirlerdeki kamusal alanların korunması; erişim ve güvenliğinin artırılması; kadınlara, çocuklara, yaşlılara, engellilere duyarlı olarak insan tabiat ilişkisi çerçevesinde yeniden kurgulanması,
- ❖ Yerel yönetim hizmet sunumunda kentlerin nitelikleri ve dinamikleri dikkate alınarak kent esenliği ve güvenliği güçlendirilmesi,
- ❖ Farklı kurumlar tarafından sunulan uzun süreli evde bakım hizmetlerinde bütünlük ve kurumlar arası eşgüdüm sağlanacak, yerel yönetimlerin hizmet sunumunda daha fazla rol almasına imkân verecek düzenlemeler yapılması,
- ❖ Göç, afet ve acil durumlarda birey, aile ve topluma yönelik psiko-sosyal destek hizmetleri koordineli ve etkin bir şekilde sunulacak ve hizmet sunum kapasitesi geliştirilmesi,
- ❖ Milli ve manevi değerlerimiz ile sağlıklı nesillerin devamını ve aile kurumunu tehdit eden yönelimleri özendirerek tüm faaliyetlere karşı mücadele edilmesi ve bu alanda toplumsal bilincin güçlendirilmesi,

- ❖ Kültür ve sanata erişim ve katılım olanaklarının arttırılması,
- ❖ Sokak hayvanlarına yönelik yapılacak düzenlemelerin ve önlemlerin etkinleştirilmesini sağlayacak mekanizmaların geliştirilmesi,
- ❖ İş ve işgücü potansiyelleri dikkate alınarak gençlerin istihdamını arttırmaya yönelik uygulamaların desteklenmesi,
- ❖ Sporun bir yaşam alışkanlığı haline geldiği, talep eden herkesin spor faaliyetlerine eriştiği, uluslararası Őampiyonalarda başarı elde eden, prestijli spor organizasyonlarına ev sahipliği yapan ve böylelikle sporun her dalında dünya çapında rekabet edebilen bir seviyeye ulaşılması,
- ❖ Halkın spora olan ilgisini arttıracak proje ve kampanyalar düzenlenerek spor tesislerine erişim imk nlarının geliştirilmesi,
- ❖ Kamu hizmetlerinin vatandaşa en yakın idari birimler eliyle yürütülmesi ve vatandaş memnuniyetinin üst düzeye çıkarılması,
- ❖ Katı atıkların geri dönüşümünde halkın bilinçlendirilmesinin sağlanması,
- ❖ evre konusunda kurum ve kuruluşların görev, yetki ve sorumlulukları netleştirilerek kamu, özel sektör, mahalli idareler ve STK'lar arasında koordinasyon ve işbirliği geliştirilerek, toplumun evre bilinci artırılması ve etkin evre yönetiminin sağlanması
- ❖ çocukların üstün yararı temelinde iyi olma hallerinin desteklenmesi, potansiyellerini gerçekleştirmeye yönelik imk nların artırılması ve fırsat eşitsizliğinin azaltılması amacı ile çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilerek, yaygınlaştırılması ve erişilebilir hale getirilmesi,
- ❖ Engellilerin işgücüne katılımı ve istihdamının artırılmasını sağlayabilmek için engellilerin meslek edinmesine yönelik uzaktan eğitim programları, işgücüne katılımını ve istihdam edilebilirliğini arttırmak için genel ve mesleki eğitim, mesleki rehabilitasyon, kendi işini kurma hibe desteği ve iş ve meslek danışmanlığı hizmetleri geliştirilmesi,
- ❖ Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentimizde arazi kullanımı ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin  zg n yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım yapısı oluşturulması gibi temel stratejiler Başakşehir Belediyesinin temel öncelikleri arasında sayılmıştır.

Bu hizmetlerin sağlıklı bir Şekilde yürütülebilmesi için; proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme, koordinasyon ve beşeri kaynaklar geliştirilerek, teknik ve idari kapasitenin artırılması, mali kaynakların geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

Başta kalkınma planı olmak üzere üst politika belgeleri ve kurumsal stratejik planın etkin bir biçimde raporlanmasına yönelik bir izleme ve değerlendirme sistemi oluşturulacaktır.

PERFORMANS HEDEFLERİN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ İLE İLİŞKİSİ								
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar	2020-2024 Stratejik Plan			2024 Performans Programı		
			S.A.	S.H./P.H.		Faaliyetler		
11. Kalkınma Planı	665 - 690.1. - 694	Gereken alanlarda kentsel dönüşüm projelerinin hazırlanıp uygulama,yatay mimari ve insan odaklılık anlayışıyla tasarımları gerçekleştirilmesi, yaşam kalitesi yüksek ve dayanıklı yerleşimler oluşturulmasına yönelik politikalara ağırlık verilmektedir.	3.	KENTSEL GELİŞİMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ	3.1.	Sağlıklı Planlı Gelişen Kentsel Alanların Üretilmesi	F.31-3.1.1. F.35-3.1.7.	İmar Uygulamalarını Yapmak (18. madde)
							F.31-3.1.2.	Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkılması
							F.35-3.1.4.	Kentsel dönüşüm alanlarının belirlenerek dönüşüm projelerinin hazırlanması ve uygulanması
							F.35-3.1.5.	İhtiyaca yönelik imar planları, revizyon planlar ve plan tadilatlarının hazırlanması ve uygulama sürecinin izlenmesi
							F.35-3.1.6.	İmar planları ve analitik çalışmaların veri tabanlarının oluşturulması
	675.1. - 802-802.1	Destek ve güvenlik hizmetlerinin verilmesi	1.	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI	1.1.	Zabıta Faaliyetlerini Etkin Yürütmek	F.39-1.1.1.	Denetim ve kontrol hizmetlerinin yürütülmesi
							F.39-1.1.2.	Dış kurum denetimlerine destek verilmesi
							F.39-1.1.3.	Tüketiciyi bilinçlendirme faaliyetleri
							F.39-1.1.4.	Zabıta personeline kıyafet ve teçhizat tedariki
							F.39-1.1.5.	İzinsiz reklam unsurlarının toplanması
							F.39-1.1.6.	Birim personeline eğitim faaliyeti
							F.39-1.1.7.	Gelen talep ve şikayetlerin değerlendirilmesi
					1.2.	Güvenlik hizmetlerinin etkin yürütülmesi	F.39-1.2.1.	Özel güvenlik hizmetinin verilmesi
					1.5.	Kurumsal iletişim çalışmaları ile birlikte belediyedeki tüm hizmetlerin halka tanıtımı, duyurulması ve halkla bütünleşme organizasyonları gerçekleştirmek.	F.25-1.5.4.	Kurumlar arası koordinasyonu yürütmek
					2.	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ	2.4.	Çevre Toplum ve Hayvan Sağlığının Korunması
	F.09-2.4.9.	Her türlü haşere ve kent zararlıları ile mücadele edilmesi						
	F.36-2.4.12.	İşyeri ruhsat ve teknik denetimlerinin yapılması						
	F.36-2.4.13.	Esnafa iş kollarına uygun eğitimler verilmesi						
F.36-2.4.14.	Açık ve kapalı Pazar yerlerinde ölçü ve tartı aletlerinin muayene işlemlerinin yapılması							
2.5.	Ticari Hayatı Düzenlemek ve Gelişimine Destek Olmak	F.36-2.5.1.	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi					

PERFORMANS HEDEFLERİN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ İLE İLİŞKİSİ								
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar	2020-2024 Stratejik Plan				2024 Performans Programı	
			S.A.		S.H./P.H.		Faaliyetler	
11. Kalkınma Planı	673-676 - 713	Yeşil şehir vizyonu kapsamında parklar ve bahçeler yapılması ve yeşil alan miktarının yüksek olması,	3.	KENTSEL GELİŞİMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ	3.3.	Yeşil Alan ve Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi	F.34-3.3.2.	Yeni park yapımı
	683-683.1.	Akıllı şehir stratejisi çerçevesinde yeraltı-yerüstü akıllı çöp sisteminin yaygınlaştırılması,	2.	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ	2.11.	İnovasyon ve Teknoloji Bilincinin Arttırılması	F.43-2.11.1.	Başakşehir Living Lab faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi
	655.2 - 655.3	İhtiyaç sahibi yaşlı,engelli ve bakıma muhtaç vatandaşlarımız için evde bakım hizmetinin sürekliliği	2	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ	2.3.	Toplumsal Dayanışmayı Geliştirmek	F.37-2.3.2.	Yaşlı, engelli ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti vermek
							F.37-2.2.2.	Engelli bakıma muhtaç kişilere medikal malzeme desteği ve tamir bakım onarım hizmeti
							F.37-2.2.3.	Ortopedik hastalar ile akülü ve tekerlekli sandalye kullanan kişilere ulaşım desteği
							F.37-2.2.6.	Dezavantajlı gruplara yönelik ev ziyaretleri
	632-632.1.	Şehre ait görsel sanatsal imalatlarının yapılması ve kent estetiğinin sağlanması, kamu binalarında ve yeşil alanlarda çevre ve peyzaj düzenlemesi,	3.	KENTSEL GELİŞİMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ	3.3.	Yeşil Alan ve Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi	F.34-3.3.1.	Kamuya ait yeşil alanlarda bakım hizmetleri ile çevre ve peyzaj düzenlemesi yapılması
							F.34-3.3.3.	Kamuya ait yeşil alanlarda onarım işlerinin yapılması
							F.34-3.4.1.	Kamuya ait yeşil alanlarda görsel ve sanatsal imalatlar yapılması
	633-633.1	Kültür sanat merkezlerimizde çocuklarımızın dostluk, hayvan sevgisi, doğa sevgisi, çevre ve sağlık konularında bilinçlenmelerine yardımcı olacak çocuk oyunlarının sergilenmesi, ayrıca bilgievlerimizde verilen kültürel ve sanatsal kulüp çalışmalarımızın sürekliliği	2.	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ	2.7.	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi	F.32-2.7.1.	Konferans, seminer, panel, konser, sergi, sinema ve tiyatro vb. gösterimler düzenlemek
							F.32-2.7.2.	Kültürel gezi düzenlemek
							F.32-2.7.3.	Diğer kurum ve kuruluşlarla ortak hizmet projesi yürütmek
							F.32-2.6.1.	Kültür müdürlüğüne bağlı birimlerin işletilmesi
	593.7-594.2-796-800.1	Dezavantajlı kesimler için organizasyonlar yapılması, medikal malzeme desteği, erişilebilirliğin önemini arttırılması, psikososyal desteğin sağlanması	2.	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ	2.2.	Dezavantajlı Grupların Sosyal Yaşama Bütünleşmesini Sağlamak	F.37-2.2.1.	Dezavantajlı gruplara yönelik organizasyonlar
F.37-2.3.1.							Başakşehir halkına psikososyal destek sağlamak	
					2.3.	Toplumsal Dayanışmayı Geliştirmek	F.37-2.3.4.	Tedbir altındaki çocukların topluma kazandırılmasına destek vermek

PERFORMANS HEDEFLERİN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ İLE İLİŞKİSİ								
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar	2020-2024 Stratejik Plan				2024 Performans Programı	
			S.A.		S.H./P.H.		Faaliyetler	
1.1. Kalkınma Planı	799- 799.1-803-804-805.1	Personel niteliğini arttırmaya yönelik kurum içi ve kurum dışı eğitimlerin verilmesi ve desteklenmesi	1.	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI	1.4.	İnsan Kaynaklarının İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi	F05-1.4.1.	Kurum içi eğitim
					F05-1.4.2.	İnsan kaynakları yönetimi		
			1.5.	Kurumsal iletişim çalışmaları ile birlikte belediyedeki tüm hizmetlerin halka tanıtımı, duyurulması ve halkla bütünleşme organizasyonları gerçekleştirmek.	F.25-1.5.5.	Personele iletişim ve halkla ilişkiler ile ilgili eğitim verilmesi		
		3.	KENTSEL GELİŞİMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ	3.1.	Sağlıklı Planlı Gelişen Kentsel Alanların Üretilmesi	F.31-3.1.3.	İmar işlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	
	802.3	Hayvan barınma ve müşahade merkezinin yapılması, sokak hayvanları kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezi hizmetlerinin verilmesi, sokak hayvanları için su-yem odakları kurulması ve işletilmesi	2.	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ	2.4.	Çevre Toplum ve Hayvan Sağlığının Korunması	F.09-2.4.7.	Sokak hayvanları kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezi hizmetleri verilmesi
							F.09-2.4.8.	Sokak hayvanları için su-yem odaklarının kurulması ve işletilmesi
	808.3-810.2	e-Devlet üzerinden sunulan hizmetler artırılması	1.	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI	1.9.	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi	F.43-1.9.2.	Belediyenin yazılım altyapısının güncel tutmak ve yeni taleplere cevap verecek yazılımları yaptırmak.
							F.43-1.9.6.	Belediyemiz teknik altyapısının, sistemlerinin çalışabilirliğini sağlamak ve teknik servis arıza ve yazılım konularında son kullanıcı desteği vermek
	728-728.1-728.2	Deprem Simulasyon merkezimizde öğrenci ve vatandaşlarımıza farkındalık oluşturacak, teknik ve uygulamalı eğitimlerin verilmesi. Sivil savunma ekibinin güçlendirilmesi	2.	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ	2.10	Afetlere Karşı Toplum Bilincini Geliştirmek	F.03-2.10.1.	Sivil savunma planlarını hazırlayarak eğitimlerini vermek
	571.7	Bikam aracılığıyla ekonomik hayata katkı sağlamak	2.	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ	2.1.	Sosyal Kültürel ve Ekonomik Hayata Katkı Sunmak	F.05-2.1.2.	BIKAM (Başakşehir istihdam ve kariyer merkezi)
627.3	İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım hizmetleri verilmesi	2.	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ	2.2.	Toplumsal Dayanışmayı Geliştirmek	F37-2.2.7	Ramazan ayında sıcak yemek taleplerinin karşılanması	
				2.3.	Toplumsal Dayanışmayı Geliştirmek	F.37-2.3.5.	İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım hizmeti (destek kart, gıda paketi, kırtasiye malzemesi)	
645-646-646.1-646.2-647	Spor merkezlerinin aktif olması, öğrencilere branş yönlendirme adına spora yatkınlık testlerinin yapılması, proje geliştirme, gençlere yönelik kamp düzenlenmesi	2.	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ	2.8.	Spor Yapılmasının Yaygınlaştırılması, Spor Kültürünün Oluşturulması Böylelikle Sağlıklı Nesillerin Oluşmasının Desteklenmesi	F.40-2.8.1.	Spor parklarının işletilmesi	
						F.40-2.8.6.	Sporun "T" si projesi	
680	Dijital teknoloji kullanılarak mükerrerliğin önlenmesi	1.	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI	1.9.	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi	F.43-1.9.1.	Kurum içi dijital arşiv kullanımını teşvik etmek için kurum arşivinde fiziksel ve dijital düzenlemeleri yapmak	
						F.43-1.9.3.	İş sürekliliği odaklı yazılım ve donanım bakım hizmetinin verilmesi	
						F.43-1.9.4.	Kalite yönetim sisteminin geliştirilmesi	
						F.43.1.9.7.	Belediyemiz telefon, internet, mobil veri ağı, SMS, vb. iletişim kanallarını aktif tutmak	

PERFORMANS HEDEFLERİN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ İLE İLİŞKİSİ								
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar	2020-2024 Stratejik Plan				2024 Performans Programı	
			S.A.		S.H./P.H.		Faaliyetler	
11. Kalkınma Planı	598-598.1	Yaşanabilir mekan projelerinin yaygınlaştırılması ve erişiminin kolaylaştırılması	3	KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ	3.5.	İlçeye Prestij Projeleri Kazandırmak	F.30-3.5.7.	Güvercinete Pazar Yeri Yapılması
							F.30-3.5.10.	Fenertepe Pazar Yeri Yapılması
							F.30-3.5.8.	Hoşdere spor merkezi yapılması
							F30-3.5.5	Nikah salonu yapılması
							F.30-3.5.14.	Başakşehir kültür ve yaşam parkı yapılması
			2.	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ	2.2.	Dezavantajlı Grupların Sosyal Yaşamla Bütünleşmesini Sağlamak	F.30-2.2.10	Altyapı ve üstyapı çalışmalarında engellilerin erişilebilirliğinin sağlanması
	593-593.2-593.6-594-594.1-596-596.2-596.3	Kadın Aktivite Merkezimizin aileye yönelik çalışmaları	2.	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ	2.3.	Toplumsal Dayanışmayı Geliştirmek	F.37-2.3.3.	Yeni evlenen çiftlere ve yeni doğan bebeklere sosyal yardımda bulunmak
					2.4.	Çevre Toplum ve Hayvan Sağlığının Korunması	F.09-2.4.5.	İlk kez doğum yapan annelere uygulamalı bebek bakım eğitimi verilmesi
	595-597.1	Madde bağımlılığıyla mücadele edilmesi ve mücadeleye destek verilmesi	2.	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ	2.4.	Çevre Toplum ve Hayvan Sağlığının Korunması	F.09-2.4.10.	Madde bağımlılığıyla mücadele edilmesi ve mücadeleye destek verilmesi
					2.8.	Spor Yapılmasının Yaygınlaştırılması, Spor Kültürünün Oluşturulması Böylelikle Sağlıklı Nesillerin Oluşmasının Desteklenmesi	F.40-2.8.3.	Gençlik kampı organizasyonu
	743	Vatandaş memnuniyeti artırılması	1.	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI	1.6.	Mali Yapının etkin ve verimli kullanılması	F.33-1.6.8.	Müdürlükte mükellefleri ağırlama hizmeti
							F33-1.6.10.	Tahsilat işlemlerinde diğer ödeme kanallarına ağırlık verilmesi (online işlemler, mobil araç vb.)
					1.5.	Kurumsal iletişim çalışmaları ile birlikte belediyedeki tüm hizmetlerin halka tanıtımı, duyurulması ve halkla bütünleşme organizasyonları gerçekleştirmek.	F.25-1.5.3.	Halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmek
							F.25-1.5.6.	BIKOM (iletişim merkezi) faaliyetlerini yürütmek
1.8.					Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi	F.11-1.8.1.	Ulaşım ve iş makineleri ihtiyaçlarının karşılanması	
						F.11-1.8.2.	Belediye hizmet binalarının bakımı, onarımı ve temizlik hizmetleri ihtiyaçlarının karşılanması	
						F.11-1.8.4.	Belediye hizmet birimlerinin olağan tüketim ihtiyaçlarının karşılanması	
1.7.	Kurum, Kuruluş Ve Kişilerle Oluşabilecek Hukuki Sorunları Asgariye İndirmek	F24-1.7.3	İhtisas gerektiren hususlarda danışmanlık hizmeti almak					
		F24-1.7.4	Hukuki konularda seminer, toplantı ve çalışmalara katılmak					
1.9.	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi	F.43-1.9.5.	Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak					

PERFORMANS HEDEFLERİN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ İLE İLİŞKİSİ										
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar	2020-2024 Stratejik Plan			2024 Performans Programı				
			S.A.	S.H./P.H.	Faaliyetler					
11. Kalkınma Planı	743	Vatandaş memnuniyeti artırılması	2.	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ	2.1.	Sosyal Kültürel ve Ekonomik Hayata Katkı Sunmak	F.18-2.1.1.	Nikah hizmetlerinin yürütülmesi		
					2.3.	Toplumsal Dayanışmayı Geliştirmek	F.11-2.3.6.	İftar, sıcak yemek, gıda ve taziyeye yemeği verilmesi		
					2.4.	Çevre Toplum ve Hayvan Sağlığının Korunması	F.09-2.4.2.	Hasta nakil ve ulaşım hizmetleri verilmesi		
					2.9.	Sosyal, Kültürel, Ticari ve Sportif Donatı Alanlarını Yaygınlaştırmak	F.26-2.9.1.	Meclis ve Encümen tarafından alınan kararlara istinaden taşınmazların kiralanması		
			1.	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI	1.3.	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi	F.-39.1.3.1.	Yardımcı personel destek hizmetinin verilmesi		
							F.39-1.3.2.	Diğer müdürlüklerin ve iç paydaşların çalışmalarına destek olmak		
							F.05-1.3.5.	Belediye bünyesindeki müdürlüklere ve diğer kamu kurumlarına teknik ve idari işlere yönelik personel desteği vermek		
							F.30-1.3.6.	Bilirkişi danışmanlık hizmet almak		
			3	KENTSEL GELİŞİMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ	3.5.	İlçeye Prestij Projeleri Kazandırmak	F.30-3.5.12.	İlçemizde yapılması planlanan kamu binalarının projelerinin hazırlanması		
							3.6.	İlçenin Altyapı ve Üstyapı Kapasitesini Geliştirmek	F.30-3.6.1.	Başakşehir ilçesi sokak ve caddelerde altyapı ve üstyapı işleri yapılması
							3.7.	Kamu Kurumlarına İbadethanelere ve Eğitim Kuruluşlarına Bakım, Onarım ve Temizlik Desteğinin Sağlanması	F.42-3.7.1.	İlçe genelinde kamu binalarında onarım ve tadilat işleri yapılması
			F.42-3.7.2.	Başakşehir ilçesi dahilindeki mevcut okullarda onarım tadilat işleri yapılması						
			699-699.1-699.2	Şehir genelindeki katı atıkları (evsel ve evsel nitelikli atıklar) toplanması ve nakil işlemlerinin yürütülmesi, geri dönüşüm ve sıfır atık projelerinin yürütülmesi ve halkın bilinçlendirilmesi	3.	KENTSEL GELİŞİMİNİN SÜRDÜRÜLMESİ	3.2.	Çevre ve Çevre Koruma Faaliyetlerini Yürütmek (Kent Temizliğinin Sağlanması)	F.41-3.2.1.	Şehir genelindeki katı atıkların (evsel ve evsel nitelikli atıklar) toplanması ve nakil işlemlerinin yürütülmesi
									F.41-3.2.2.	Çöp konteyneri ve temizliğe yardımcı ekipman alımı
F.41-3.2.3.	Geri dönüşüm ve sıfır atık projelerinin yürütülmesi									
603	Kadınlara sunulan sağlık hizmetleri iyileştirilmesi, farkındalık çalışmaları aracılığıyla sağlık bilincinin yükseltilmesi	2.	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ	2.4.	Çevre Toplum ve Hayvan Sağlığının Korunması	F09-2.4.11	Kadınlara meme kanserinden koruma amacıyla tarama muayene ve tanı koyma			
607	Çocukların fiziksel, sosyal ve zihinsel gelişimlerini destekleyici kültürel, sanatsal, bilimsel ve sportif faaliyetler özendirilecek, yaygınlaştırılacak ve erişilebilir hale getirilecektir.			2.8	Spor Yapılmasının Yaygınlaştırılması, Spor Kültürünün Oluşturulması Bölylelikle Sağlıklı Nesillerin Oluşmasının Desteklenmesi	F40-2.8.4	Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması			

PERFORMANS HEDEFLERİN TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLERİMİZ İLE İLİŞKİSİ								
Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm / Referans	Verilen Görev / İhtiyaçlar	2020-2024 Stratejik Plan			2024 Performans Programı		
			S.A.	S.H./P.H.		Faaliyetler		
1.1. Kalkınma Planı	607-607.1.	Çocuklara yönelik faaliyetlerin geliştirilmesi	2.	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ	2.6.	İlçe Eğitimine Katkı Sağlamak	F.32-2.6.2.	İlçemizde bulunan kütüphanelere katkı sağlamak amacıyla süreli ve süresiz yayın alınması
					2.8.	Spor Yapılmasının Yaygınlaştırılması, Spor Kültürünün Oluşturulması Böylelikle Sağlıklı Nesillerin Oluşmasının Desteklenmesi	F.40-2.8.2.	Organizasyon yapılması
							F40-2.8.5	Devlet okullarına spor malzeme yardımı
	780	Hizmet standartlarımız-Bilgi edinme hakkı	1.	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI	1.5.	Kurumsal iletişim çalışmaları ile birlikte belediyedeki tüm hizmetlerin halka tanıtımı, duyurulması ve halkla bütünleşme organizasyonları gerçekleştirmek.	F.02-1.5.1.	Başkanın halkla iletişimini yönetmek
	580.5	Birinci basamak sağlık hizmetlerinin daha fazla kullanılmasını sağlamak	2.	TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ	2.4	Çevre Toplum ve Hayvan Sağlığının Korunması	F09-2.4.1	Birinci basamak sağlık hizmeti verilmesi
	579.3	Bulaşıcı olmayan hastalıklara yönelik risk faktörlerinin azaltılabilmesi					F09-2.4.4	İlköğretim okullarında, öğrencilere genel sağlık taraması yapılması
	264	Mali yapılarını güçlendirilmesi	1	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI	1.6	Mali Yapının etkin ve verimli kullanılması	F33-1.6.3	Genel saha yoklama çalışmaları
							F33-1.6.4	Vergi ve diğer borçlar için gerekli ihbarnameler gönderilmesi
							F33-1.6.5	Borçlu mükelleflerin mülkiyet bilgilerine ulaşmak için ilgili kurumlarla işbirliği yapılması
							F33-1.6.6	Bildirim dışı kayıp kaçak tespitinin yapılması
							F33-1.6.7	Tahsilatı yapılmayan tahakkukların yasal süresi içinde takibinin yapılması
							F33-1.6.9	İcra takip işlemlerinin yürütülmesi
	739	İdarenin her türlü genel düzenleyici işlemlerinin hukukun temel ilkelerine uygun olarak oluşturulmasına yönelik mekanizmalar ve usuller geliştirilmesi	1	KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI	1.7	Kurum, Kuruluş Ve Kişilerle Oluşabilecek Hukuki Sorunları Asgariye İndirmek	F24-1.7.2	Kurumun faaliyet ve çalışma alanına ilişkin hukuki danışmanlık ve destek vermek
							F24-1.7.7	Kurum ile diğer kurum ve kuruluşlar arasındaki hukuki süreçleri yürütmek ve yönetmek
741	Hesap verebilirliği artıracak etkin mekanizmaların oluşturulması					F24-1.7.5	Mevzuat değişikliklerinin takibini yapmak ve ilgili birimleri haberdar etmek	
						F24-1.7.6	Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların hukuki denetimini yapmak	

B. Amaç ve Hedefler

Başakşehir Belediyesi'nin Vizyon, Misyon ve Değerleri

Vizyon

“İstanbul’un modern ve çevreci yüzü olmak”



Misyon

“Tüm Başakşehirliilerin çağdaş belediyecilik hizmetlerinden en yüksek derecede ve eşit biçimde yararlandığı, birlikte huzur içinde yaşadığımız bir kent oluşturmak.”

Başakşehir Belediyesi'nin Temel Değerleri

- Karar alma, uygulama ve eylemlerde şeffaflık
- Vatandaş ile olan ilişkilerde dürüstlük
- Kurum içi yönetimde ve ilçeyi ilgilendiren kararlarda katılımcılık
- Hizmetlerin temin ve sunumunda yerindelik ve ihtiyaca uygunluk
- Uygulamalarda adalet ve tarafsızlık, hizmette eşitlik
- Belediye faaliyetlerinde vatandaş memnuniyetine odaklılık
- Hizmetler ile ihtiyaçlarda ve vatandaşlar ile iletişimde tutarlılık
- Hizmetlerde geçici çözümler ve anlık kararlar yerine süreklilik
- Belediyede yürütülen her faaliyette yüksek performansın dikkate alınması
- Belediye kaynaklarının kullanımında etkinlik ve verimlilik
- Üretilen hizmetlerde engelli vatandaşlara erişilebilirlik

C. Stratejik Plan Amaç, Hedef ve 2024 Faaliyetleri

1. KURUMSAL ÇALIŞMA ALANI

S.A-1.KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

S.H-1.1. ZABITA FAALİYETLERİNİ ETKİN YÜRÜTMEK

- (F39-1.1.1): Denetim ve kontrol hizmetlerinin yürütülmesi
- (F39-1.1.2): Dış kurum denetimlerine destek verilmesi
- (F39-1.1.3): Tüketicuyu bilinçlendirme faaliyetleri
- (F39-1.1.4): Zabita personeline kıyafet ve teçhizat tedariki
- (F39-1.1.5): İzinsiz reklam unsurlarının toplanması
- (F39-1.1.6): Birim personeline eğitim faaliyeti
- (F39-1.1.7): Gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi

S.H-1.2. GÜVENLİK HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ

- (F39-1.2.1): Özel güvenlik hizmetinin verilmesi

S.H-1.3. BELEDİYE HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ

- (F39-1.3.1): Yardımcı personel destek hizmetinin verilmesi
- (F39-1.3.2): Diğer müdürlüklerin ve iç paydaşların çalışmalarına destek olmak
- (F18-1.3.3): Meclis ve encümen yönetimi
- (F18-1.3.4): Gelen ve giden evrak yönetimi
- (F05-1.3.5): Belediye bünyesindeki müdürlüklere ve diğer kamu kurumlarına teknik ve idari işlere yönelik personel desteği vermek
- (F30-1.3.6): Bilirkişi danışmanlık hizmet alımı

S.H-1.4. İNSAN KAYNAKLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ

- (F05-1.4.1): Kurum içi eğitim
- (F05-1.4.2): İnsan kaynakları yönetimi

S.H-1.5. KURUMSAL İLETİŞİM ÇALIŞMALARINI GELİŞTİRMEK

- (F02-1.5.1): Başkanın halkla iletişimini yönetmek
- (F02-1.5.2): Kurum içi iletişimi geliştirmek
- (F25-1.5.3): Halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmek
- (F25-1.5.4): Kurumlar arası koordinasyonu yürütmek
- (F25-1.5.5): Personelle iletişim ve halkla ilişkiler ile ilgili eğitim verilmesi
- (F25-1.5.6): BİKOM (İletişim Merkezi) faaliyetlerini yürütmek

S.H-1.6. MALİ YAPININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI

- (F26-1.6.1): Belediye Encümenince ihalesi yapılan taşınmazların kiraya verilmesi
- (F26-1.6.2): Belediye mülkiyetindeki taşınmaz kayıtlarının güncellenmesi
- (F33-1.6.3): Genel saha yoklama çalışmaları
- (F33-1.6.4): Vergi ve diğer borçlar için gerekli ihbarnameler gönderilmesi
- (F33-1.6.5): Borçlu mükelleflerin mülkiyet bilgilerine ulaşmak için ilgili kurumlarla işbirliği yapılması
- (F33-1.6.6): Bildirim dışı kayıp kaçak tespitinin yapılması

- (F33-1.6.7): Tahsilatı yapılmayan tahakkukların yasal süresi içinde takibinin yapılması
(F33-1.6.8): Müdürlükte mükellefleri ağırlama hizmeti (İkram)
(F33-1.6.9): İcra takip işlemlerinin yürütülmesi
(F33-1.6.10): Tahsilat işlemlerinde diğer ödeme kanallarına ağırlık verilmesi (Online İşlemler, Mobil Araç vb.)

S.H-1.7. KURUM, KURULUŞ VE KİŞİLERLE OLUŞABİLECEK HUKUKİ SORUNLARI ASGARIYE İNDİRMEK

- (F24-1.7.1): Kuruma karşı açılan dava süreçlerini yürütmek
(F24-1.7.2): Kurumun faaliyet ve çalışma alanına ilişkin hukuki danışmanlık ve destek vermek
(F24-1.7.3): İhtisas gerektiren hususlarda danışmanlık hizmeti almak
(F24-1.7.4): Hukuki konularda seminer, toplantı ve çalışmalara katılmak
(F24-1.7.5): Mevzuat değişikliklerinin takibini yapmak ve ilgili birimleri haberdar etmek
(F24-1.7.6): Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların hukuki denetimini yapmak
(F24-1.7.7): Kurum ile diğer kurum ve kuruluşlar arasındaki hukuki süreçleri yürütmek ve yönetmek

S.H-1.8. DESTEK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ

- (F11-1.8.1): Ulaşım ve iş makinaları ihtiyaçlarının karşılanması
(F11-1.8.2): Belediye hizmet binalarının bakımı, onarımı ve temizlik hizmetleri ihtiyaçlarının karşılanması
(F11-1.8.3): Personel yemek ihtiyacının karşılanması
(F11-1.8.4): Belediye hizmet birimlerinin olağan tüketim ihtiyaçlarının karşılanması

S.H-1.9. KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ

- (F43-1.9.1): Kurum içi dijital arşiv kullanımını teşvik etmek için kurum arşivinde fiziksel ve dijital düzenlemeleri yapmak
(F43-1.9.2): Belediyenin yazılım altyapısının güncel tutmak ve yeni taleplere cevap verecek yazılımları yaptırmak
(F43-1.9.3): İş sürekliliği odaklı yazılım ve donanım bakım hizmetinin verilmesi
(F43-1.9.4): Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi
(F43-1.9.5): Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak
(F43-1.9.6): Belediyemiz teknik altyapısının, sistemlerinin çalışabilirliğini sağlamak ve teknik servis arıza ve yazılım konularına son kullanıcı desteği vermek
(F43-1.9.7): Belediyemiz telefon, internet, mobil veri ağı, SMS, vb. iletişim kanallarını aktif tutmak

2. TOPLUMSAL ÇALIŞMA ALANI

S.A-2. TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ

S.H-2.1. SOSYAL KÜLTÜREL VE EKONOMİK HAYATA KATKI SUNMAK

- (F18-2.1.1): Nikâh hizmetlerinin yürütülmesi
(F05-2.1.2): BİKAM (Başakşehir İstihdam ve Kariyer Merkezi)

S.H-2.2. DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SOSYAL YAŞAMLA BÜTÜNLEŞMESİNİ SAĞLAMAK

- (F37-2.2.1): Dezavantajlı gruplara yönelik organizasyonlar
(F37-2.2.2): Engelli, bakıma muhtaç kişilere medikal malzeme desteği ve tamir bakım onarım hizmeti
(F37-2.2.3): Ortopedik hastalar ile akülü ve tekerlekli sandalye kullanan kişilere ulaşım desteği
(F37-2.2.4): Alo Engel Timi(bina girişlerine engelli rampası yaptırılması)

- (F37-2.2.6): Dezavantajlı gruplara yönelik ev ziyaretleri
- (F37-2.2.7): Ramazan ayında sıcak yemek taleplerinin karşılanması
- (F37-2.2.8): Engelsiz Sanat Atölyesi ve tiyatro faaliyeti
- (F37-2.2.9): Engelli Merkezi İşletilmesi
- (F30-2.2.10): Altyapı ve üst yapı çalışmalarında engellilerin erişebilirliğinin sağlanması

S.H-2.3. TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI GELİŞTİRMEK

- (F37-2.3.1): Başakşehir halkına psikososyal destek sağlamak
- (F37-2.3.2): Yaşlı, engelli ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti vermek
- (F37-2.3.3): Yeni evlenen çiftlere ve yeni doğan bebeklere sosyal yardımda bulunmak
- (F37-2.3.4): Tedbir altındaki çocukların topluma kazandırılmasına destek vermek
- (F37-2.3.5): İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım hizmeti (destek kart, gıda paketi, kırtasiye malzemesi)
- (F11-2.3.6): İftar, sıcak yemek, gıda ve taziye yemeği verilmesi

S.H-2.4. ÇEVRE TOPLUM VE HAYVAN SAĞLIĞININ KORUNMASI

- (F09-2.4.1): Kurum personeline 1. basamak sağlık hizmeti verilmesi
- (F09-2.4.2): Hasta nakil ve ulaşım hizmetleri verilmesi
- (F09-2.4.3): Sağlıklı yaşam ve kişisel hijyen, acil müdahale ve ilkyardım konularında eğitim-seminer düzenlenmesi
- (F09-2.4.4): İlköğretim okullarında, öğrencilere genel sağlık taraması yapılması
- (F09-2.4.5): İlk kez doğum yapan annelere uygulamalı bebek bakım eğitimi verilmesi
- (F09-2.4.6): Gıda işletmelerinde hijyen denetimi ve sağlık aramasına yönelik tetkiklerin yaptırılması
- (F09-2.4.7): Sokak hayvanları kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezi hizmetleri verilmesi
- (F09-2.4.8): Sokak hayvanları için su – yem odaklarının kurulması ve işletilmesi
- (F09-2.4.9): Her türlü haşere ve kent zararlıları ile mücadele edilmesi
- (F09-2.4.10): Madde bağımlılığıyla mücadele edilmesi ve mücadeleye destek verilmesi
- (F09-2.4.11): Kadınları meme kanserinden koruma amacıyla tarama muayene ve tanı koyma
- (F36-2.4.12): İş yeri ruhsat ve teknik denetimlerinin yapılması
- (F36-2.4.13): Esnafa iş kollarına uygun eğitimler verilmesi
- (F36-2.4.14): Açık ve kapalı pazar yerlerinde ölçü ve tartı aletlerinin muayene işlemlerinin yapılması

S.H-2.5. TİCARİ HAYATI DÜZENLEMEK VE GELİŞİMİNE DESTEK OLMAK

- (F36-2.5.1): İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi

S.H-2.6. İLÇE EĞİTİMİNE KATKI SAĞLAMAK

- (F32-2.6.1): Kültür müdürlüğüne bağlı birimlerin işletilmesi
- (F32-2.6.2): İlçemizde bulunan kütüphanelere katkı sağlamak amacıyla süreli ve süresiz yayın alınması

S.H-2.7. KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ

- (F32-2.7.1): Konferans, Seminer, Panel, Konser, Sergi, Sinema ve Tiyatro vb. Gösterimler Düzenlemek
- (F32-2.7.2): Kültürel gezi düzenlemek
- (F32-2.7.3): Diğer kurum ve kuruluşlarla ortak hizmet projesi yürütmek

S.H-2.8. SPOR YAPILMASININ YAYGINLAŞTIRILMASI, SPOR KÜLTÜRÜNÜN OLUŞTURULMASI BÖYLELİKLE SAĞLIKLI NESİLLERİN OLUŞMASININ DESTEKLENMESİ

- (F40-2.8.1): Spor parklarının işletilmesi
- (F40-2.8.2): Organizasyon yapılması
- (F40-2.8.3): Gençlik Kampı organizasyonu
- (F40-2.8.4): Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması
- (F40-2.8.5): Devlet okullarına spor malzeme yardımı
- (F40-2.8.6): Sporun "T" si projesi

S.H-2.9. SOSYAL, KÜLTÜREL, TİCARİ VE SPOR TİF DONATI ALANLARINI YAYGINLAŞTIRMAK

- (F26-2.9.1): Meclis ve Encümen tarafından alınan kararlara istinaden taşınmazların kiralanması
- (F26-2.9.2): Belediye Meclisince kararı alınan taşınmazlara ait alım işlemi
- (F26-2.9.3): Mahkeme kararı kesinleşmiş el atma dava çalışmalarının yapılması
- (F26-2.9.4): 15. 16 ve 17. Madde Uygulaması

S.H-2.10. AFETLERE KARŞI TOPLUM BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK

- (F03-2.10.1): Sivil Savunma Planlarını Hazırlayarak Eğitimlerini Vermek

S.H-2.11. İNOVASYON VE TEKNOLOJİ BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI

- (F43-2.11.1): Başakşehir Living Lab faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

3. KENTSEL ÇALIŞMA ALANI

S.A-3. KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ

S.H-3.1. SAĞLIKLI PLANLI GELİŞEN KENTSEL ALANLARIN ÜRETİLMESİ

- (F31-3.1.1): İmar uygulamaları yapmak (18. madde)
- (F31-3.1.2): Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkılması
- (F31-3.1.3): İmar işlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi
- (F35-3.1.4): Kentsel dönüşüm alanlarının belirlenerek dönüşüm projelerinin hazırlanması ve uygulanması
- (F35-3.1.5): İhtiyaca yönelik İmar planları, revizyon planlar ve plan tadilatlarının hazırlanması ve uygulama sürecinin izlenmesi
- (F35-3.1.6): İmar planları ve analitik çalışmaların veri tabanlarının oluşturulması
- (F35-3.1.7): İmar uygulamaları yapmak (18. madde)

S.H-3.2. ÇEVRE VE ÇEVRE KORUMA FAALİYETLERİNİ YÜRÜTMEK (KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI)

- (F41-3.2.1): Şehir genelindeki katı atıkların (evsel ve evsel nitelikli atıklar) toplanması ve nakil işlemlerinin yürütülmesi
- (F41-3.2.2): Çöp konteyneri ve temizliğe yardımcı ekipman alımı
- (F41-3.2.3): Geri dönüşüm ve sıfır atık projelerinin yürütülmesi

S.H-3.3. YEŞİL ALAN VE REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ

- (F34-3.3.1): Kamuya ait yeşil alanlarda bakım hizmetleri ile çevre ve peyzaj düzenlemesi yapılması
- (F34-3.3.2): Yeni park yapımı
- (F34-3.3.3): Kamuya ait yeşil alanlarda onarım işlerinin yapılması

S.H-3.4. KENT ESTETİĞİ ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK

- (F34-3.4.1): Kamuya ait yeşil alanlarda görsel ve sanatsal imalatlar yapılması

S.H-3.5. İLÇEYE PRESTİJ PROJELERİ KAZANDIRMAK

(F30-3.5.5): Nikâh salonu yapılması

(F30-3.5.7): Güvercintepe pazaryeri yapılması

(F30-3.5.8): Hoşdere Spor Merkezi Yapılması

(F30-3.5.10): Fenertepe Pazar Yeri Yapılması

(F30-3.5.12): İlçemizde yapılması planlanan kamu binalarının projelerinin hazırlanması

S.H-3.6. İLÇENİN ALTYAPI VE ÜSTYAPI KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK

(F30-3.6.1): Başakşehir ilçesi sokak ve caddelerde altyapı ve üstyapı işleri yapılması

S.H-3.7. KAMU KURUMLARINA, İBADETHANELERE VE EĞİTİM KURULUŞLARINA BAKIM, ONARIM VE TEMİZLİK DESTEĞİNİN SAĞLANMASI

(F42-3.7.1): İlçe genelindeki kamu binalarında onarım ve tadilat işleri yapılması

(F42.7.2): Başakşehir ilçesi dâhilindeki mevcut okullarda onarım ve tadilat işleri yapılması

2024 Yılı performans programımızda gerçekleştirmeyi hedeflediğimiz faaliyetlerimizin stratejik amaçlarımıza göre dağılımında;

S.A-1. Kurumsal Gelişimin sağlanması için, 9 hedefimize 50 adet faaliyet ile çalışmalarımızın gerçekleştirileceği ve bu çalışmaların gerçekleştirilmesinde çeşitli ölçütlerin belirlendiği 61 adet performans göstergeleri ile hizmetlerin sunulacağı,

S.A-2.Toplumsal Gelişimin Desteklenmesi için, 11 hedefimize 50 adet faaliyet ile çalışmalarımızın gerçekleştirileceği ve bu çalışmaların gerçekleştirilmesinde çeşitli ölçütlerin belirlendiği 50 adet performans göstergeleri ile hizmetlerin sunulacağı,

S.A-3.Kentsel Gelişimin Sürdürülmesi için, 7 hedefimize 20 adet faaliyet ile çalışmalarımızın gerçekleştirileceği ve bu çalışmaların gerçekleştirilmesinde çeşitli ölçütlerin belirlendiği 32 adet performans göstergeleri ile hizmetlerin sunulacağı belirtilmiştir.

D. İdare Performans Hedef ve Göstergeleri ile Faaliyetler

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	H-1.1. ZABITA FAALİYETLERİNİ ETKİN YÜRÜTMEK				
Performans Hedefi	Zabita Faaliyetlerini Etkin Yürütmek				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri	Birim	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Hedeflenen)	
PG39-1.1.1.1.	İşyeri denetimi (adet)	Adet	3.730	1.200	1.200
PG39-1.1.1.2.	Pazar denetimi	Adet	624	624	624
PG39-1.1.2.1	Kurum dışı birimlerin denetimine destek verme oranı	Oran	100%	100%	100%
PG39-1.1.3.1.	Tüketici Kanunu kapsamında yapılan etkinlik sayısı	Adet	5	5	5
PG39-1.1.4.1.	Kıyafet ve teçhizat tedarik edilen Memur personel sayısı	Kişi	36	52	52
PG39-1.1.5.1.	İzinsiz reklam unsurlarının toplanma oranı	Oran	100%	100%	100%
PG39-1.1.6.1.	Eğitim saati (kişi başı / yıl)	Saat	0	3	3
PG39-1.1.7.1.	Gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilme oranı	Oran	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F39-1.1.1.	Denetim ve kontrol hizmetlerinin yürütülmesi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F39-1.1.2.	Dış kurum denetimlerine destek verilmesi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F39-1.1.3.	Tüketiciyi bilinçlendirme faaliyetleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F39-1.1.4.	Zabita personeline kıyafet ve teçhizat tedariki	400.000,00 ₺	0,00 ₺	400.000,00 ₺	
F39-1.1.5	İzinsiz reklam unsurlarının toplanması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F39-1.1.6.	Birim personeline eğitim faaliyeti	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F39-1.1.7.	Gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
Genel Toplam		400.000,00 ₺	0,00 ₺	400.000,00 ₺	
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Denetim ve kontrol hizmetlerinin yürütülmesi	Zabita Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Dış kurum denetimlerine destek verilmesi	Zabita Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Tüketiciyi bilinçlendirme faaliyetleri	Zabita Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Zabita personeline kıyafet ve teçhizat tedariki	Zabita Müdürlüğü	400.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	400.000,00 ₺
İzinsiz reklam unsurlarının toplanması	Zabita Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Birim personeline eğitim faaliyeti	Zabita Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi	Zabita Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		400.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	400.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	H-1.2. GÜVENLİK HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ				
Performans Hedefi	Güvenlik Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri	Birim	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Hedeflenen)	
PG39-1.2.1.1.	Özel güvenlik personeli sayısı	Kişi	297	300	245
PG39-1.2.1.2.	Özel güvenlik hizmeti verilen lokasyon sayısı	Adet	38	41	39
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F39-1.2.1.	Özel güvenlik hizmetinin verilmesi	130.000.000,00 ₺	0,00 ₺	130.000.000,00 ₺	
Genel Toplam		130.000.000,00 ₺	0,00 ₺	130.000.000,00 ₺	
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			Toplam Kaynak İhtiyacı
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	
Özel güvenlik hizmetinin verilmesi	Zabta Müdürlüğü	130.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	130.000.000,00 ₺
Genel Toplam		130.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	130.000.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	H-1.3. BELEDİYE HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ				
Performans Hedefi	Belediye Hizmetlerinin Etkin Yürütülmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri	Birim	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Hedeflenen)	
PG39-1.3.1.1.	Personel sayısı	Kişi	106	110	87
PG39-1.3.2.1.	Diğer müdürlüklerin ve iç paydaşların taleplerini karşılama oranı	Oran	100%	100%	100%
PG30-1.3.6.1.	Alınan danışmanlık süresi (ay)	Ay	12	12	12
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F39-1.3.1.	Yardımcı personel destek hizmetinin verilmesi	40.000.000,00 ₺	0,00 ₺	40.000.000,00 ₺	
F39-1.3.2.	Diğer müdürlüklerin ve iç paydaşların çalışmalarına destek	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F18-1.3.3.	Meclis ve encümen yönetimi	300.000,00 ₺	0,00 ₺	300.000,00 ₺	
F18-1.3.4.	Gelen ve giden evrak yönetimi	170.000,00 ₺	0,00 ₺	170.000,00 ₺	
F05-1.3.5.	Belediye bünyesindeki müdürlüklere ve diğer kamu kurumlarına teknik ve idari işlere yönelik personel desteği vermek	190.305.000,00 ₺	0,00 ₺	190.305.000,00 ₺	
F30-1.3.6.	Bilirkişi danışmanlık hizmet alımı	740.000,00 ₺	0,00 ₺	740.000,00 ₺	
Genel Toplam		231.515.000,00 ₺	0,00 ₺	231.515.000,00 ₺	
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Yardımcı personel destek hizmetinin verilmesi	Zabıta Müdürlüğü	40.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	40.000.000,00 ₺
Diğer müdürlüklerin ve iç paydaşların çalışmalarına destek olmak	Zabıta Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Meclis ve encümen yönetimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	300.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	300.000,00 ₺
Gelen ve giden evrak yönetimi	Yazı İşleri Müdürlüğü	170.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	170.000,00 ₺
Belediye bünyesindeki müdürlüklere ve diğer kamu kurumlarına teknik ve idari işlere yönelik personel desteği vermek	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	190.305.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	190.305.000,00 ₺
Bilirkişi danışmanlık hizmet alımı	Fen İşleri Müdürlüğü	740.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	740.000,00 ₺
Genel Toplam		231.515.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	231.515.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	H-1.4. İNSAN KAYNAKLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ				
Performans Hedefi	İnsan Kaynaklarının İyileştirilmesi ve Geliştirilmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri	Birim	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Hedeflenen)	
PG05-1.4.1.1.	Kişi başı eğitim saati	Saat	44	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F05-1.4.1.	Kurum içi eğitim	2.000.000,00 ₺	0,00 ₺	2.000.000,00 ₺	
F05-1.4.2.	İnsan kaynakları yönetimi	2.000.000,00 ₺	0,00 ₺	2.000.000,00 ₺	
Genel Toplam		4.000.000,00 ₺	0,00 ₺	4.000.000,00 ₺	
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kurum içi eğitim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2.000.000,00 ₺
İnsan kaynakları yönetimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	2.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2.000.000,00 ₺
Genel Toplam		4.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	4.000.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	H-1.5. KURUMSAL İLETİŞİM ÇALIŞMALARINI GELİŞTİRMEK				
Performans Hedefi	Kurumsal iletişim çalışmaları ile birlikte belediyedeki tüm hizmetlerin halka tanıtımı, duyurulması ve halkla bütünleşme organizasyonları gerçekleştirmek.				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri	Birim	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Hedeflenen)	
PG02-1.5.1.1.	Düzenlenen halk günü sayısı	Adet	88	95	95
PG02-1.5.1.2.	Başkanlık Makamı'nda görüşülen kişi sayısı (yıl içinde)	Kişi	3.440	3.550	3.550
PG02-1.5.1.3.	Özel kuruluşlar, STK'lar ve vatandaşlarımıza verilen randevu sayısı	Adet	1.850	1.950	1.950
PG02-1.5.2.1.	Başkan ve başkan yardımcılarını periyodik toplantıları	Adet	43	50	50
PG02-1.5.2.2.	Başkan ve başkan yardımcılarını ile birim müdürleri periyodik toplantıları	Adet	10	10	10
PG02-1.5.2.3.	Başkan yardımcılarını ve birim müdürleri periyodik toplantıları	Adet	50	50	50
PG02-1.5.2.4.	Yıllık genel değerlendirme (başkan - başkan yardımcılarını- müdürler) toplantısı	Adet	3	3	3
PG25-1.5.3.1.	Anket yapılması (adet)	Adet	2	2	2
PG25-1.5.3.2.	Bilboard, afişler (adet)	Adet	388.000	396.500	436.000
PG25-1.5.3.3.	Tabelalar (m2)	m ²	230	120	135
PG25-1.5.3.4.	El İlanları, broşür, kataloglar (adet)	Adet	770.000	1.465.000	1.600.000
PG25-1.5.3.5.	Kitap ve dergiler (adet)	Adet	56.700	930.000	1.000.000
PG25-1.5.3.6.	Dijital ekran sayısı	Adet	85	85	85
PG25-1.5.3.7.	Led aracı talep karşılama oranı	Oran	100%	100%	100%
PG25-1.5.3.8.	İkram aracı talep karşılama oranı	Oran	100%	100%	100%
PG25-1.5.3.10.	Şamlar Tabiat Parkının kullanımına yönelik talep karşılama oranı	Oran	100%	100%	100%
PG25-1.5.3.11.	Geliştirilen proje sayısı	Adet	8	5	5
PG25-1.5.3.12.	Festival, etkinlik (adet)	Adet	8	8	8
PG25-1.5.5.1.	Eğitim verilmesi (kişi başı/saat)	Saat	4	4	4
PG25-1.5.6.1.	Gelen çağrılarının karşılama oranı	Oran	90%	90%	90%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F02-1.5.1.	Başkanın halkla iletişimini yönetmek	3.600.000,00 ₺	0,00 ₺	3.600.000,00 ₺	
F02-1.5.2.	Kurum içi iletişimi geliştirmek	100.000,00 ₺	0,00 ₺	100.000,00 ₺	
F25-1.5.3	Halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmek	44.851.000,00 ₺	0,00 ₺	44.851.000,00 ₺	
F25-1.5.4	Kurumlararası koordinasyonu yürütmek	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F25-1.5.5.	Personele iletişim ve halkla ilişkiler ile ilgili eğitim verilmesi	190.000,00 ₺	0,00 ₺	190.000,00 ₺	
F25-1.5.6.	BİKOM (iletişim merkezi) faaliyetlerini yürütmek	1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺	
Genel Toplam		49.741.000,00 ₺	0,00 ₺	49.741.000,00 ₺	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Başkanın halkla iletişimini yönetmek	Özel Kalem Müdürlüğü	3.600.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.600.000,00 ₺
Kurum içi iletişimi geliştirmek	Özel Kalem Müdürlüğü	100.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	100.000,00 ₺
Halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	44.851.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	44.851.000,00 ₺
Kurumlararası koordinasyonu yürütmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Personele iletişim ve halkla ilişkiler ile ilgili eğitim verilmesi	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	190.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	190.000,00 ₺
BİKOM (iletişim merkezi) faaliyetlerini yürütmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺
Genel Toplam		49.741.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	49.741.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	H-1.6. MALİ YAPININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI				
Performans Hedefi	Mali Yapının Etkin ve Verimli Kullanılması				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri	Birim	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Hedeflenen)	
PG26-1.6.1.1.	Oran	100%	100%	100%	
PG26-1.6.1.2.	Oran	93,64%	100%	100%	
PG26-1.6.1.3.	Oran	94,68%	100%	100%	
PG26-1.6.2.1.	Oran	100%	100%	100%	
PG33-1.6.3.1.	Adet	6.608	10.000	2.000	
PG33-1.6.4.1.	Oran	100,00%	100,00%	100%	
PG33-1.6.5.1.	Oran	100,00%	100,00%	100%	
PG33-1.6.6.1.	Oran	100,00%	100,00%	100%	
PG33-1.6.7.1.	Oran	93,09%	90%	70%	
PG33-1.6.8.1.	Oran	99,89%	99%	80%	
PG33-1.6.9.1.	Oran	90,00%	100%	100%	
PG33-1.6.10.1.	Oran	74,00%	80%	50%	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F26-1.6.1.	Belediye Encümenince ihalesi yapılan taşınmazların kiraya verilmesi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F26-1.6.2.	Belediye mülkiyetindeki taşınmaz kayıtlarının güncellenmesi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F33-1.6.3.	Genel saha yoklama çalışmaları	33.000.000,00 ₺	0,00 ₺	33.000.000,00 ₺	
F33-1.6.4.	Vergi ve diğer borçlar için gerekli ihbarnameler gönderilmesi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F33-1.6.5.	Borçlu mükelleflerin mülkiyet bilgilerine ulaşmak için ilgili kurumlarla işbirliği yapılması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F33-1.6.6.	Bildirim dışı kayıp kaçak tespitinin yapılması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F33-1.6.7.	Tahsilatı yapılmayan tahakkukların yasal süresi içinde takibinin yapılması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F33-1.6.8.	Müdürlükte mükellefleri ağırlama hizmeti (ikram)	3.544.000,00 ₺	0,00 ₺	3.544.000,00 ₺	
F33-1.6.9.	İcra takip işlemlerinin yürütülmesi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F33-1.6.10.	Tahsilat işlemlerinde diğer ödeme kanallarına ağırlık verilmesi (online işlemler, mobil araç vb.)	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
Genel Toplam		36.544.000,00 ₺	0,00 ₺	36.544.000,00 ₺	
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Ekonomik Kod (2024)					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Belediye Encümenince ihalesi yapılan taşınmazların kiraya verilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Belediye mülkiyetindeki taşınmaz kayıtlarının güncellenmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel saha yoklama çalışmaları	Mali Hizmetler Müdürlüğü	33.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	33.000.000,00 ₺
Vergi ve diğer borçlar için gerekli ihbarnameler gönderilmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Borçlu mükelleflerin mülkiyet bilgilerine ulaşmak için ilgili kurumlarla işbirliği yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Bildirim dışı kayıp kaçak tespitinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Tahsilatı yapılmayan tahakkukların yasal süresi içinde takibinin yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Müdürlükte mükellefleri ağırlama hizmeti (ikram)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	3.544.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.544.000,00 ₺
İcra takip işlemlerinin yürütülmesi	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Tahsilat işlemlerinde diğer ödeme kanallarına ağırlık verilmesi (online işlemler, mobil araç vb.)	Mali Hizmetler Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		36.544.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	36.544.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	H-1.7. KURUM, KURULUŞ VE KİŞİLERLE OLUŞABİLECEK HUKUKİ SORUNLARI ASGARIYE İNDİRMEK				
Performans Hedefi	Kurum, Kuruluş ve Kişilerle Oluşabilecek Hukuki Sorunları Asgariye İndirmek				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri	Birim	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Hedeflenen)	
	-	-	-	-	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F24-1.7.1.	Kuruma karşı açılan dava süreçlerini yürütmek	3.007.000,00 ₺	0,00 ₺	3.007.000,00 ₺	
F24-1.7.2.	Kurumun faaliyet ve çalışma alanına ilişkin hukuki danışmanlık ve destek vermek	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F24-1.7.3.	İhtisas gerektiren hususlarda danışmanlık hizmeti almak	250.000,00 ₺	0,00 ₺	250.000,00 ₺	
F24-1.7.4.	Hukuki konularda seminer, toplantı ve çalışmalara katılmak	250.000,00 ₺	0,00 ₺	250.000,00 ₺	
F24-1.7.5.	Mevzuat değişikliklerinin takibini yapmak ve ilgili birimleri haberdar etmek	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F24-1.7.6.	Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların hukuki denetimini yapmak	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F24-1.7.7.	Kurum ile diğer kurum ve kuruluşlar arasındaki hukuki süreçleri yürütmek ve yönetmek	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
Genel Toplam		3.507.000,00 ₺	0,00 ₺	3.507.000,00 ₺	
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kuruma karşı açılan dava süreçlerini yürütmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü	3.007.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.007.000,00 ₺
Kurumun faaliyet ve çalışma alanına ilişkin hukuki danışmanlık ve destek vermek	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
İhtisas gerektiren hususlarda danışmanlık hizmeti almak	Hukuk İşleri Müdürlüğü	250.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	250.000,00 ₺
Hukuki konularda seminer, toplantı ve çalışmalara katılmak	Hukuk İşleri Müdürlüğü	250.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	250.000,00 ₺
Mevzuat değişikliklerinin takibini yapmak ve ilgili birimleri haberdar etmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların hukuki denetimini yapmak	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Kurum ile diğer kurum ve kuruluşlar arasındaki hukuki süreçleri yürütmek ve yönetmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		3.507.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.507.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU	
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI
Amaç	A-1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI
Hedef	H-1.8. DESTEK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ
Performans Hedefi	Destek Hizmetlerinin Yürütülmesi
Açıklamalar	

Performans göstergeleri		Birim	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Hedeflenen)
PG11-1.8.2.1.	Temizlik hizmetlerinin karşılanması	Gün	Her gün(resmi iş günü)	HERGÜN	HERGÜN
PG11-1.8.2.2.	Gelen bakım ve onarım taleplerinin karşılanma oranı	Oran	100%	100%	100%
PG11-1.8.3.1.	Yemek hizmeti alan personel sayısı	Kişi	300	450	550
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F11-1.8.1.	Ulaşım ve iş makinaları ihtiyaçlarının karşılanması	685.303.000,00 ₺	0,00 ₺	685.303.000,00 ₺	
F11-1.8.2.	Belediye hizmet binalarının bakımı, onarımı ve temizlik hizmetleri ihtiyaçlarının karşılanması	103.400.000,00 ₺	0,00 ₺	103.400.000,00 ₺	
F11-1.8.3.	Personel yemek ihtiyacının karşılanması	20.160.000,00 ₺	0,00 ₺	20.160.000,00 ₺	
F11-1.8.4.	Belediye hizmet birimlerinin olağan tüketim ihtiyaçlarının karşılanması	19.258.000,00 ₺	0,00 ₺	19.258.000,00 ₺	
Genel Toplam		828.121.000,00 ₺	0,00 ₺	828.121.000,00 ₺	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	
------------------------------	--

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Ulaşım ve iş makinaları ihtiyaçlarının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	685.303.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	685.303.000,00 ₺
Belediye hizmet binalarının bakımı, onarımı ve temizlik hizmetleri ihtiyaçlarının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	103.400.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	103.400.000,00 ₺
Personel yemek ihtiyacının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	20.160.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	20.160.000,00 ₺
Belediye hizmet birimlerinin olağan tüketim ihtiyaçlarının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	19.258.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	19.258.000,00 ₺
Genel Toplam		828.121.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	828.121.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-1. KURUMSAL GELİŞİMİN SAĞLANMASI				
Hedef	H-1.9. KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ				
Performans Hedefi	Kurumsal Yapının İyileştirilmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri	Birim	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Hedeflenen)	
PG43-1.9.1.1.	Yıl boyunca dijitalleştirilen yeni dosya sayısı (adet)	Adet	72.354	30.000	30.000
PG43-1.9.1.2.	Yıl boyunca dijitalleştirilen yeni evrak sayısı (adet)	Adet	1.071.453	500.000	500.000
PG43-1.9.1.3.	Toplam verilen ekspertiz işlemleri içinde online yapılanların oranı (yüzde)	Oran	88,55%	35%	37%
PG43-1.9.1.4.	Arşivlenmiş olan dosyalara, kurum personellerinin dijital sistemden erişim oranı (yüzde)	Oran	98,75%	98,50%	98,50%
PG43-1.9.2.1.	Yıl boyunca kurum içerisinde değerlendirilmiş olan yazılım talebi oranı	Oran	82,00%	83%	84%
PG43-1.9.2.2.	Yıl boyunca vatandaşa açılmış olan yeni e-belediye hizmeti sayısı (adet)	Adet	4	3	4
PG43-1.9.2.3.	Yıl boyunca kurum personellerinin hizmetine açılmış olan mobil hizmet sayısı (adet)	Adet	5	5	5
PG43-1.9.3.1.	Sistem altyapısına dahil olan sanal ya da fiziksel sistem varlıklarının yıl boyunca aktif kalma oranı (yüzde)	Oran	99,63%	99,70%	99,70%
PG43-1.9.3.2.	Yedekten dönüş testlerinde başarılı sonuçla karşılama oranı (yüzde)	Oran	94,00%	95%	95%
PG43-1.9.5.1.	Talep edilen donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılama oranı	Oran	93,00%	93,00%	94%
PG43-1.9.6.1.	Günlük kontrol listelerinde incelenen sistemlerde hata ile karşılama oranı (yüzde)	Oran	0,58%	0,57%	0,56%
PG43-1.9.6.2.	Yıl boyunca karşılanan taleplerinin, hizmet standartları içerisinde karşılanma oranı (yüzde)	Oran	91,00%	91,00%	92,00%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F43-1.9.1.	Kurum içi dijital arşiv kullanımını teşvik etmek için kurum arşivinde fiziksel ve dijital düzenlemeleri yapmak		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F43-1.9.2.	Belediyenin yazılım altyapısının güncel tutmak ve yeni taleplere cevap verecek yazılımları yaptırmak		15.000.000,00 ₺	0,00 ₺	15.000.000,00 ₺
F43-1.9.3.	İş sürekliliği odaklı yazılım ve donanım bakım hizmetinin verilmesi		12.500.000,00 ₺	0,00 ₺	12.500.000,00 ₺
F43-1.9.4.	Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi		1.500.000,00 ₺	0,00 ₺	1.500.000,00 ₺
F43-1.9.5.	Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak		56.813.000,00 ₺	0,00 ₺	56.813.000,00 ₺
F43-1.9.6.	Belediyemiz teknik altyapısının, sistemlerinin çalışabilirliğini sağlamak ve teknik servis arıza ve yazılım konularına son kullanıcı desteği vermek		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
F43-1.9.7.	Belediyemiz telefon, internet, mobil veri ağı, SMS, vb. iletişim kanallarını aktif tutmak		6.000.000,00 ₺	0,00 ₺	6.000.000,00 ₺
Genel Toplam			91.813.000,00 ₺	0,00 ₺	91.813.000,00 ₺

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kurum içi dijital arşiv kullanımını teşvik etmek için kurum arşivinde fiziksel ve dijital düzenlemeleri yapmak	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Belediyenin yazılım altyapısının güncel tutmak ve yeni taleplere cevap verecek yazılımları yaptırmak	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	15.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	15.000.000,00 ₺
İş sürekliliği odaklı yazılım ve donanım bakım hizmetinin verilmesi	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	12.500.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	12.500.000,00 ₺
Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	1.500.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.500.000,00 ₺
Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	12.000.000,00 ₺	0,00 ₺	44.813.000,00 ₺	56.813.000,00 ₺
Belediyemiz teknik altyapısının, sistemlerinin çalışabilirliğini sağlamak ve teknik servis arıza ve yazılım konularına son kullanıcı desteği vermek	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Belediyemiz telefon, internet, mobil veri ağı, SMS, vb. iletişim kanallarını aktif tutmak	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	6.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	6.000.000,00 ₺
Genel Toplam		47.000.000,00 ₺	0,00 ₺	44.813.000,00 ₺	91.813.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-2. TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ				
Hedef	H-2.1. SOSYAL KÜLTÜREL VE EKONOMİK HAYATA KATKI SUNMAK				
Performans Hedefi	Sosyal Kültürel ve Ekonomik Hayata Katkı Sunmak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Hedeflenen)
PG18-2.1.1.1.	Nikâh hizmetlerinden memnuniyet oranı	Oran	85%	80%	80%
PG05-2.1.2.1.	İşe başlatılan kişi sayısı	Kişi	813	500	500
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F18-2.1.1.	Nikâh hizmetlerinin yürütülmesi		2.000.000,00 ₺	0,00 ₺	2.000.000,00 ₺
F05-2.1.2.	BİKAM (Başakşehir İstihdam ve Kariyer Merkezi)		8.000.000,00 ₺	0,00 ₺	8.000.000,00 ₺
Genel Toplam			10.000.000,00 ₺	0,00 ₺	10.000.000,00 ₺
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Nikâh hizmetlerinin yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü	2.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2.000.000,00 ₺
BİKAM (Başakşehir İstihdam ve Kariyer Merkezi)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	8.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	8.000.000,00 ₺
Genel Toplam		10.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	10.000.000,00 ₺

Amaç	A-2. TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ				
Hedef	H-2.2. DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SOSYAL YAŞAMLA BÜTÜNLEŞMESİNİ SAĞLAMAK				
Performans Hedefi	Dezavantajlı Grupların Sosyal Yaşamla Bütünleşmesini Sağlamak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri	Birim	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Hedeflenen)	
PG37-2.2.1.1.	Organizasyonlara katılım sayısı	Adet	1	1	1
PG37-2.2.1.2.	Sosyal aktiviteler (adet)	Adet	18	10	10
PG37-2.2.2.1.	Akülü ve tekerlekli sandalye (talep karşılama oranı)	Oran	100%	100%	100%
PG37-2.2.3.1.	Engelli ulaşım (talep karşılama oranı)	Oran	100%	100%	100%
PG37-2.2.4.1.	Rampa taleplerinin karşılama oranı	Oran	100%	100%	100%
PG37-2.2.6.1.	Ev ziyaretleri (adet)	Adet	2.000	2.000	2.000
PG37-2.2.7.1.	Ramazan ayında sıcak yemek taleplerinin karşılama oranı	Oran	100%	100%	100%
PG30-2.2.10.1.	Engellilerin erişebilirliğinin sağlanma tamamlanma oranı	Oran	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F37-2.2.1.	Dezavantajlı gruplara yönelik organizasyonlar	3.300.000,00 ₺	0,00 ₺	3.300.000,00 ₺	
F37-2.2.2.	Engelli, bakıma muhtaç kişilere medikal malzeme desteği ve tamir bakım onarım hizmeti	4.050.000,00 ₺	0,00 ₺	4.050.000,00 ₺	
F37-2.2.3.	Ortopedik hastalar ile akülü ve tekerlekli sandalye kullanan kişilere ulaşım desteği	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F37-2.2.9	Engelli Merkezi İşletilmesi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F37-2.2.4.	Alo Engel Timi (bina girişlerine engelli rampası yaptırılması)	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F37-2.2.6.	Dezavantajlı gruplara yönelik ev ziyaretleri	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F37-2.2.7.	Ramazan ayında sıcak yemek taleplerinin karşılama oranı	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F37-2.2.8.	Engelsiz sanat atölyesi ve tiyatro faaliyeti	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F37-2.2.5	Ekps Kursu Koordinasyonunu Sağlamak	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F30-2.2.10	Altyapı ve üst yapı çalışmalarında engellilerin erişebilirliğinin sağlanması	5.000.000,00 ₺	0,00 ₺	5.000.000,00 ₺	
Genel Toplam		12.350.000,00 ₺	0,00 ₺	12.350.000,00 ₺	
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Dezavantajlı gruplara yönelik organizasyonlar	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	3.300.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.300.000,00 ₺
Engelli, bakıma muhtaç kişilere medikal malzeme desteği ve tamir bakım onarım hizmeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	4.050.000,00 ₺	0,00 ₺	4.050.000,00 ₺
Ortopedik hastalar ile akülü ve tekerlekli sandalye kullanan kişilere ulaşım desteği	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Alo Engel Timi (bina girişlerine engelli rampası yaptırılması)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Dezavantajlı gruplara yönelik ev ziyaretleri	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Ramazan ayında sıcak yemek taleplerinin karşılama oranı	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Engelsiz sanat atölyesi ve tiyatro faaliyeti	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Altyapı ve üst yapı çalışmalarında engellilerin erişebilirliğinin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	5.000.000,00 ₺	5.000.000,00 ₺
Genel Toplam		3.300.000,00 ₺	4.050.000,00 ₺	5.000.000,00 ₺	12.350.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A- 2. TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ				
Hedef	H-2.3. TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI GELİŞTİRMEK				
Performans Hedefi	Toplumsal Dayanışmayı Geliştirmek				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri	Birim	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Hedeflenen)	
PG37-2.3.1.1.	Psikoterapi hizmeti talep karşılama oranı	Oran	100%	100%	100%
PG37-2.3.2.1.	Evde bakım taleplerinin karşılama oranı	Oran	100%	100%	100%
PG37-2.3.3.1.	Yeni evlenen çiftlere ve yeni doğan bebeklere yapılacak sosyal yardım karşılama oranı	Oran	100%	100%	100%
PG37-2.3.4.1	Barınma tedbiri altındaki çocuklar için destek verilen ev sayısı	Adet	7	7	7
PG37-2.3.5.1.	İhtiyaç sahiplerine gıda kolisi (adet)	Adet	9.850	5.000	5.000
PG37-2.3.5.2.	Yardıma muhtaç kişilerin destek kart taleplerinin karşılama oranı	Oran	100%	100%	100%
PG37-2.3.5.3.	Muhtelif ev eşyası yardımlarının karşılama oranı	Oran	100%	100%	100%
PG11-2.3.6.1.	Verilen iftar sayısı	Kişi	65.335	300.000	350.000
PG11-2.3.6.2.	Taziye yemeği verilmesi hizmetinin karşılama oranı	Oran	100%	100%	100%
PG11-2.3.6.3.	Tespit edilen ihtiyaç sahibi ailelere sıcak yemek hizmetinin karşılama oranı	Oran	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F37-2.3.1.	Başakşehir halkına psikososyal destek sağlamak	600.000,00 ₺	0,00 ₺	600.000,00 ₺	
F37-2.3.2.	Yaşlı, engelli ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti vermek	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F37-2.3.3.	Yeni evlenen çiftlere ve yeni doğan bebeklere sosyal yardımda bulunmak	3.000.000,00 ₺	0,00 ₺	3.000.000,00 ₺	
F37-2.3.4.	Tedbir altındaki çocukların topluma kazandırılmasına destek vermek	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F37-2.3.5.	İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım hizmeti (destek kart,gıda paketi,kırtasiye malzemesi)	44.011.000,00 ₺	0,00 ₺	44.011.000,00 ₺	
F11-2.3.6.	İftar, sıcak yemek, gıda ve taziye yemeği verilmesi	27.500.000,00 ₺	0,00 ₺	27.500.000,00 ₺	
Genel Toplam		75.111.000,00 ₺	0,00 ₺	75.111.000,00 ₺	
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Başakşehir halkına psikososyal destek sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	600.000,00 ₺	0,00 ₺	600.000,00 ₺
Yaşlı, engelli ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti vermek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Yeni evlenen çiftlere ve yeni doğan bebeklere sosyal yardımda bulunmak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	3.000.000,00 ₺	0,00 ₺	3.000.000,00 ₺
Tedbir altındaki çocukların topluma kazandırılmasına destek vermek	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım hizmeti (destek kart,gıda paketi,kırtasiye malzemesi)	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	13.671.000,00 ₺	30.340.000,00 ₺	0,00 ₺	44.011.000,00 ₺
İftar, sıcak yemek, gıda ve taziye yemeği verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	27.500.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	27.500.000,00 ₺
Genel Toplam		41.171.000,00 ₺	33.940.000,00 ₺	0,00 ₺	75.111.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-2. TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ				
Hedef	H-2.4. ÇEVRE TOPLUM VE HAYVAN SAĞLIĞININ KORUNMASI				
Performans Hedefi	Çevre Toplum ve Hayvan Sağlığının Korunması				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri	Birim	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Hedeflenen)	
PG09-2.4.2.1.	Hasta nakil araç sayısı	Adet	4	5	5
PG09-2.4.2.2.	Randevu verilen hasta nakil taleplerinin karşılama oranı	Oran	100%	100%	100%
PG09-2.4.3.1.	Halk için düzenlenen eğitim ve seminer sayısı	Adet	31	12	12
PG09-2.4.3.2.	Okullarda düzenlenen eğitim ve seminer sayısı	Adet	0	70	70
PG09-2.4.4.1.	Genel sağlık taraması yapılan okul sayısı	Adet	0	20	20
PG09-2.4.7.1.	İşlem gören hayvan sayısı	Adet	10.337	2.500	2.500
PG09-2.4.8.1.	Faal olan beslenme odak sayısı	Adet	35	30	30
PG36-2.4.12.1.	Teknik denetimi yapılma ihtiyacı olan işyerlerinin denetlenme oranı	Oran	100%	100%	100%
PG36-2.4.12.2.	Ruhsat denetimi (yılda en az bir defa)	Oran	100%	100%	100%
PG36-2.4.13.1.	Eğitim konusu (adet)	Adet	4	4	4
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F09-2.4.1.	Kurum personeline 1. basamak sağlık hizmeti verilmesi	1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺	
F09-2.4.2.	Hasta nakil ve ulaşım hizmetleri verilmesi	1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺	
F09-2.4.3.	Sağlıklı yaşam ve kişisel hijyen, acil müdahale ve ilkyardım konularında eğitim-seminer düzenlenmesi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F09-2.4.4.	İlköğretim okullarında, öğrencilere genel sağlık taraması yapılması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F09-2.4.5.	İlk kez doğum yapan annelere uygulamalı bebek bakım eğitimi verilmesi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F09-2.4.6.	Gıda işletmelerinde hijyen denetimi ve sağlık aramasına yönelik tetkiklerin yaptırılması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F09-2.4.7.	Sokak hayvanları kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezi hizmetleri verilmesi	2.000.000,00 ₺	0,00 ₺	2.000.000,00 ₺	
F09-2.4.8.	Sokak hayvanları için su – yem odaklarının kurulması ve işletilmesi	1.800.000,00 ₺	0,00 ₺	1.800.000,00 ₺	
F09-2.4.9.	Her türlü haşere ve kent zararlıları ile mücadele edilmesi	43.525.000,00 ₺	0,00 ₺	43.525.000,00 ₺	
F09-2.4.10.	Madde bağımlılığıyla mücadele edilmesi ve mücadeleye destek verilmesi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F09-2.4.11.	Kadınları meme kanserinden koruma amacıyla tarama muayene ve tanı koyma	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F36-2.4.12.	İş yeri ruhsat ve teknik denetimlerinin yapılması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F36-2.4.13.	Esnafa iş kollarına uygun eğitimler verilmesi	200.000,00 ₺	0,00 ₺	200.000,00 ₺	
F36-2.4.14.	Açık ve kapalı pazar yerlerinde ölçü ve tartı aletlerinin muayene işlemlerinin yapılması	10.000,00 ₺	0,00 ₺	10.000,00 ₺	
Genel Toplam		49.535.000,00 ₺	0,00 ₺	49.535.000,00 ₺	

FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kurum personeline 1. basamak sağlık hizmeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺
Hasta nakil ve ulaşım hizmetleri verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺
Sağlıklı yaşam ve kişisel hijyen konularında eğitim-seminer düzenlenmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
İlköğretim okullarında, öğrencilere genel sağlık taraması yapılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
İlk kez doğum yapan annelere uygulamalı bebek bakım eğitimi verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Gıda işletmelerinde hijyen denetimi ve sağlık aramasına yönelik tetkiklerin yaptırılması	Sağlık İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Sokak hayvanları kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezi hizmetleri verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	2.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	2.000.000,00 ₺
Sokak hayvanları için su – yem odaklarının kurulması ve işletilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	1.800.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.800.000,00 ₺
Her türlü haşere ve kent zararlıları ile mücadele edilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	43.525.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	43.525.000,00 ₺
Madde bağımlılığıyla mücadele edilmesi ve mücadeleye destek verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Kadınları meme kanserinden koruma amacıyla tarama muayene ve tanı koyma	Sağlık İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
İş yeri ruhsat ve teknik denetimlerinin yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Esnafa iş kollarına uygun eğitimler verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	200.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	200.000,00 ₺
Açık ve kapalı pazar yerlerinde ölçü ve tartı aletlerinin muayene işlemlerinin yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	10.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	10.000,00 ₺
Genel Toplam		49.535.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	49.535.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-2. TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ				
Hedef	H-2.5. TİCARİ HAYATI DÜZENLEMELER VE GELİŞİMİNE DESTEK OLMAK				
Performans Hedefi	Ticari Hayatı Düzenlemek ve Gelişimine Destek Olmak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri	Birim	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Hedeflenen)	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F36-2.5.1	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
Genel Toplam		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-2. TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ				
Hedef	H-2.6. İLÇE EĞİTİMİNE KATKI SAĞLAMAK				
Performans Hedefi	İlçe Eğitimine Katkı Sağlamak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri	Birim	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Hedeflenen)	
PG32.2.6.1.1.	Eğitim verilen branş sayısı	40	40	40	
PG32.2.6.1.2.	Bilgiyi sayısı	11	11	14	
PG32.2.6.1.3.	Kültür merkezi sayısı	4	4	4	
PG32.2.6.2.1.	Kütüphaneler	14	12	19	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F32-2.6.1.	Kültür müdürlüğüne bağlı birimlerin işletilmesi	72.201.000,00 ₺	0,00 ₺	72.201.000,00 ₺	
F32-2.6.2.	İlçemizde bulunan kütüphanelere katkı sağlamak amacıyla süreli ve süresiz yayın alınması	290.000,00 ₺	0,00 ₺	290.000,00 ₺	
Genel Toplam		72.491.000,00 ₺	0,00 ₺	72.491.000,00 ₺	
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kültür müdürlüğüne bağlı birimlerin işletilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	72.201.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	72.201.000,00 ₺
İlçemizde bulunan kütüphanelere katkı sağlamak amacıyla süreli ve süresiz yayın alınması	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	40.000,00 ₺	0,00 ₺	250.000,00 ₺	290.000,00 ₺
Genel Toplam		72.241.000,00 ₺	0,00 ₺	250.000,00 ₺	72.491.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-2. TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ				
Hedef	H-2.7. KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ				
Performans Hedefi	Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Hedeflenen)
PG32.2.7.1.1.	Gerçekleştirilecek organizasyon sayısı	Adet	1.428	300	300
PG32.2.7.2.1.	Yapılacak gezi sayısı	Adet	280	120	120
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F32-2.7.1.	Konferans, Seminer, Panel, Konser, Sergi, Sinema ve Tiyatro vb. gösterimler düzenlemek		60.000.000,00 ₺	0,00 ₺	60.000.000,00 ₺
F32-2.7.2.	Kültürel gezi düzenlemek		1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺
F32-2.7.3.	Diğer kurum ve kuruluşlarla ortak hizmet projesi yürütmek		1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺
Genel Toplam			62.000.000,00 ₺	0,00 ₺	62.000.000,00 ₺
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Konferans, Seminer, Panel, Konser, Sergi, Sinema ve Tiyatro vb. gösterimler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	60.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	60.000.000,00 ₺
Kültürel gezi düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺
Diğer kurum ve kuruluşlarla ortak hizmet projesi yürütmek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺
Genel Toplam		61.000.000,00 ₺	1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	62.000.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-2.TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ				
Hedef	H-2.8. SPOR YAPILMASININ YAYGINLAŞTIRILMASI, SPOR KÜLTÜRÜNÜN OLUŞTURULMASI BÖYLELİKLE SAĞLIKLI NESİLLERİN OLUŞMASININ DESTEKLENMESİ.				
Performans Hedefi	Spor Yapılmasının Yaygınlaştırılması, Spor Kültürünün Oluşturulması Böylelikle Sağlıklı Nesillerin Oluşmasının				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Hedeflenen)
PG40.2.8.1.1.	Branşlar	Adet	23	23	23
PG40.2.8.2.1.	Organizasyon adedi	Adet	14	12	12
PG40.2.8.2.2.	Spor akademilerine hazırlık kursu	Adet	2	1	1
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F40-2.8.1	Spor parklarının işletilmesi		100.000.000,00 ₺	0,00 ₺	100.000.000,00 ₺
F40-2.8.2.	Organizasyon yapılması		20.305.000,00 ₺	0,00 ₺	20.305.000,00 ₺
F40-2.8.3.	Gençlik kampı organizasyonu		10.000.000,00 ₺	0,00 ₺	10.000.000,00 ₺
F40-2.8.4.	Amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapılması		1.450.000,00 ₺	0,00 ₺	1.450.000,00 ₺
F40-2.8.5.	Devlet okullarına spor malzeme yardımı		12.800.000,00 ₺	0,00 ₺	12.800.000,00 ₺
F40-2.8.6.	Sporun "T" si projesi		0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam			144.555.000,00 ₺	0,00 ₺	144.555.000,00 ₺
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Spor parklarının işletilmesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	100.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	100.000.000,00 ₺
Organizasyon yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	20.305.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	20.305.000,00 ₺
Gençlik kampı organizasyonu	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	10.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	10.000.000,00 ₺
Amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapılması	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	0,00 ₺	1.450.000,00 ₺	0,00 ₺	1.450.000,00 ₺
Devlet okullarına spor malzeme yardımı	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	12.800.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	12.800.000,00 ₺
Sporun "T" si projesi	Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		143.105.000,00 ₺	1.450.000,00 ₺	0,00 ₺	144.555.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-2.TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ				
Hedef	H-2.9. SOSYAL, KÜLTÜREL, TİCARİ VE SPORİF DONATI ALANLARINI YAYGINLAŞTIRMAK				
Performans Hedefi	Sosyal, Kültürel, Ticari ve Sportif Donatı Alanlarını Yaygınlaştırmak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri	Birim	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Hedeflenen)	
PG26-2.9.1.1.	Kiralanan hizmet binası (talebin karşılanma oranı)	Oran	100%	100%	100%
PG26-2.9.2.1.	Belediye Meclisince alınmasına karar verilen taşınmazlara ilişkin işlemlerin tamamlanma oranı	Oran	100%	100%	100%
PG26-2.9.2.2.	Encümence kamulaştırılmasına karar verilen taşınmazlara ilişkin işlemlerin tamamlanma oranı	Oran	100%	100%	100%
PG26-2.9.3.1.	El atma davalarının tamamlanma oranı	Oran	100%	100%	100%
PG26-2.9.4.1.	15.16. ve 17. Madde uygulama talepleri karşılama oranı	Oran	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F26-2.9.1.	Meclis ve Encümen tarafından alınan kararlara istinaden taşınmazların kiralanması	7.000.000,00 ₺	0,00 ₺	7.000.000,00 ₺	
F26-2.9.2.	Belediye Meclisince kararı alınan taşınmazlara ait alım işlemi	536.508.000,00 ₺	0,00 ₺	536.508.000,00 ₺	
F26-2.9.3.	Mahkeme kararı kesinleşmiş el atma dava çalışmalarının yapılması	2.000.000,00 ₺	0,00 ₺	2.000.000,00 ₺	
F26-2.9.4.	15. 16 ve 17. madde uygulaması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
Genel Toplam		545.508.000,00 ₺	0,00 ₺	545.508.000,00 ₺	
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Meclis ve Encümen tarafından alınan kararlara istinaden taşınmazların kiralanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	7.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	7.000.000,00 ₺
Belediye Meclisince kararı alınan taşınmazlara ait alım işlemi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	4.600.000,00 ₺	0,00 ₺	531.908.000,00 ₺	536.508.000,00 ₺
Mahkeme kararı kesinleşmiş el atma dava çalışmalarının yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	2.000.000,00 ₺	2.000.000,00 ₺
15. 16 ve 17. madde uygulaması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		11.600.000,00 ₺	0,00 ₺	533.908.000,00 ₺	545.508.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-2. TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ				
Hedef	H-2.10. AFETLERE KARŞI TOPLUM BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK				
Performans Hedefi	Afetlere Karşı Toplum Bilincini Geliştirmek				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri	Birim	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Hedeflenen)	
PG03-2.10.1.1.	Sivil Savunma Planlarının Hazırlanması ve Eğitimlerin Verilmesi	Oran	100%	100%	100%
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F03-2.10.1.	Sivil savunma planlarını hazırlayarak eğitimlerini vermek	3.000.000,00 ₺	0,00 ₺	3.000.000,00 ₺	
Genel Toplam		3.000.000,00 ₺	0,00 ₺	3.000.000,00 ₺	
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Sivil savunma planlarını hazırlayarak eğitimlerini vermek	Afet İşleri Müdürlüğü	3.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.000.000,00 ₺
Genel Toplam		3.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.000.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-2.TOPLUMSAL GELİŞİMİN DESTEKLENMESİ				
Hedef	H-2.11. İNOVASYON VE TEKNOLOJİ BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI				
Performans Hedefi	İnovasyon ve Teknoloji Bilincinin Arttırılması				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri	Birim	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Hedeflenen)	
PG43-2.11.1.1.	Living Lab kuluçka merkezinden yıl boyunca faydalanan girişimci proje sayısı (adet)	Adet	41	30	30
PG43-2.11.1.2.	Vatandaşa verilen eğitimlerin süresi (saat)	Saat	3.172	1.400	1.400
PG43-2.11.1.3.	İnovasyon yarışmasına katılan proje sayısı (adet)	Adet	730	500	550
PG43-2.11.1.4.	Eğitim ve etkinliklere katılan toplam katılımcı sayısı (adet)	Adet	23.139	2.500	2.500
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F43-2.11.1	Başakşehir Living Lab faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	39.500.000,00 ₺	0,00 ₺	39.500.000,00 ₺	
Genel Toplam		39.500.000,00 ₺	0,00 ₺	39.500.000,00 ₺	
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Başakşehir Living Lab faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü	39.500.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	39.500.000,00 ₺
Genel Toplam		39.500.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	39.500.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-3. KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ				
Hedef	H-3.1. SAĞLIKLI PLANLI GELİŞEN KENTSEL ALANLARIN ÜRETİLMESİ				
Performans Hedefi	Sağlıklı Planlı Gelişen Kentsel Alanların Üretilmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri	Birim	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Hedeflenen)	
PG31-3.1.2.1.	Yıkımı yapılan yapı (adet)	Adet	0	50	50
PG31-3.1.3.1.	Sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak (oran)	Oran	100%	100%	100%
PG31-3.1.3.2.	Alınan eğitim saati (kişibaşı/saat)	Saat	0	6	6
PG35-3.1.4.5	Gayrimenkul değerlendirme, hak sahipleri ile görüşmeler, uzlaşma ve sözleşme süreci yönetimi	Hektar	4,2	147,9	147,9
PG35-3.1.5.1	İhtiyaca yönelik 1/5000-1/1000 ölçekli planlarının ve plan tadilatlarının hazırlanması	Oran	100%	100%	100%
PG35-3.1.5.2	İhtiyaca yönelik hak sahibi tespiti ve icmal çalışmalarının hazırlanması	Oran	0%	100%	100%
PG35-3.1.5.3	İhtiyaca yönelik kentsel tasarım projelerinin hazırlanması	Oran	0%	100%	100%
PG35-3.1.7.1	Parsel üretilen alan (hektar)	Hektar	0	186,4	0
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F31-3.1.1.	İmar uygulamaları yapmak (18. madde)	1.220.000,00 ₺	0,00 ₺	1.220.000,00 ₺	
F31-3.1.2.	Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkılması	4.300.000,00 ₺	0,00 ₺	4.300.000,00 ₺	
F31-3.1.3.	İmar işlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	350.000,00 ₺	0,00 ₺	350.000,00 ₺	
F35-3.1.4	Kentsel dönüşüm alanlarının belirlenerek dönüşüm projelerinin hazırlanması ve uygulanması	3.350.000,00 ₺	0,00 ₺	3.350.000,00 ₺	
F35-3.1.5	İhtiyaca yönelik imar planları, revizyon planlar ve plan tadilatlarının hazırlanması ve uygulama sürecinin izlenmesi	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F35-3.1.6	İmar planları ve analitik çalışmaların veritabanlarının oluşturulması	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
F35-3.1.7	İmar uygulamaları yapmak (18. madde)	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	
Genel Toplam		9.220.000,00 ₺	0,00 ₺	9.220.000,00 ₺	
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
İmar uygulamaları yapmak (18. madde)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	1.220.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.220.000,00 ₺
Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkılması	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	4.300.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	4.300.000,00 ₺
İmar işlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	350.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	350.000,00 ₺
Kentsel dönüşüm alanlarının belirlenerek dönüşüm projelerinin hazırlanması ve uygulanması	Plan ve Proje Müdürlüğü	3.350.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.350.000,00 ₺
İhtiyaca yönelik imar planları, revizyon planlar ve plan tadilatlarının hazırlanması ve uygulama sürecinin izlenmesi	Plan ve Proje Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺
Genel Toplam		9.220.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	9.220.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-3. KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ				
Hedef	H-3.2. ÇEVRE VE ÇEVRE KORUMA FAALİYETLERİNİ YÜRÜTMEK (KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI)				
Performans Hedefi	Çevre ve Çevre Koruma Faaliyetlerini Yürütmek (Kent Temizliğinin Sağlanması)				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri	Birim	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Hedeflenen)	
PG41-3.2.1.1.	Kişi başına düşen çöp miktarı (dünya standardı kişi başına 1,2 kg/gün)	Kg.	0,71	0,80	0,80
PG41-3.2.3.1.	Sıfır atık ve çevre bilinciyle ilgili eğitim verilen öğrenci sayısı (ilkokul-ortaokul-lise) (adet/yıl)	Kişi	156.965	65.000	70.000
PG41-3.2.3.2.	Sıfır atık ve çevre bilinciyle ilgili bilgilendirme çalışması yapılan konut sayısı (adet/yıl)	Adet	111.958	80.000	80.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F41-3.2.1.	Şehir genelindeki katı atıkların (evsel ve evsel nitelikli atıklar) toplanması ve nakil işlemlerinin yürütülmesi	398.154.000,00 ₺	0,00 ₺	398.154.000,00 ₺	
F41-3.2.2.	Çöp konteyneri ve temizliğe yardımcı ekipman alımı	1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺	
F41-3.2.3.	Geri dönüşüm ve sıfır atık projelerinin yürütülmesi	12.000.000,00 ₺	0,00 ₺	12.000.000,00 ₺	
Genel Toplam		411.154.000,00 ₺	0,00 ₺	411.154.000,00 ₺	
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Şehir genelindeki katı atıkların (evsel ve evsel nitelikli atıklar) toplanması ve nakil işlemlerinin yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	398.154.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	398.154.000,00 ₺
Çöp konteyneri ve temizliğe yardımcı ekipman alımı	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	1.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	1.000.000,00 ₺
Geri dönüşüm ve sıfır atık projelerinin yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	12.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	12.000.000,00 ₺
Genel Toplam		411.154.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	411.154.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-3. KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ				
Hedef	H-3.3. YEŞİL ALAN VE REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ				
Performans Hedefi	Yeşil Alan ve Rekreasyon Alanlarının Geliştirilmesi				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri	Birim	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Hedeflenen)	
PG34-3.3.1.1.	Bakım ve temizliği yapılacak yeşil alan miktarı (m ²)	m ²	3.741.200,00	3.600.000	3.800.000
PG34-3.3.1.2.	Kent donatı malzeme taleplerinin karşılanma oranı	Oran	100%	85%	85
PG34-3.3.1.3.	Kent donatı malzemeleri tamir-bakım taleplerinin karşılanma oranı	Oran	100%	100%	100
PG34-3.3.1.4.	Dikimi yapılacak bitki miktarı (Adet)	Adet	174.665	200.000	100.000
PG34-3.3.2.1.	Yeni yapılacak park alanı (m ²)	m ²	119.300	100.000	10.000
PG34-3.3.2.2.	Yeni yapılacak park sayısı (Adet)	Adet	2	4	4
PG34-3.3.3.1.	Park onarım tespit ve taleplerinin karşılanma oranı	Oran	95,50%	100%	100
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F34-3.3.1.	Kamuya ait yeşil alanlarda bakım hizmetleri ile çevre ve peyzaj düzenlemesi yapılması	310.050.000,00 ₺	0,00 ₺	310.050.000,00 ₺	
F34-3.3.2.	Yeni park yapımı	75.050.000,00 ₺	0,00 ₺	75.050.000,00 ₺	
F34-3.3.3.	Kamuya ait yeşil alanlarda onarım işlerinin yapılması	76.380.000,00 ₺	0,00 ₺	76.380.000,00 ₺	
Genel Toplam		461.480.000,00 ₺	0,00 ₺	461.480.000,00 ₺	
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kamuya ait yeşil alanlarda bakım hizmetleri ile çevre ve peyzaj düzenlemesi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	310.050.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	310.050.000,00 ₺
Yeni park yapımı	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	75.050.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	75.050.000,00 ₺
Kamuya ait yeşil alanlarda onarım işlerinin yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	76.380.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	76.380.000,00 ₺
Genel Toplam		461.480.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	461.480.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-3. KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ				
Hedef	H-3.4. KENT ESTETİĞİ ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK				
Performans Hedefi	Kent Estetiği Çalışmalarını Yürütmek				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri	Birim	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Hedeflenen)	
PG34-3.4.1.1.	Görsel ve sanatsal imalat sayısı (adet)	11	10	5	
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F34-3.4.1.	Kamuya ait yeşil alanlarda görsel ve sanatsal imalatlar yapılması	300.000,00 ₺	0,00 ₺	300.000,00 ₺	
Genel Toplam		300.000,00 ₺	0,00 ₺	300.000,00 ₺	
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Kamuya ait yeşil alanlarda görsel ve sanatsal imalatlar yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü	300.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	300.000,00 ₺
Genel Toplam		300.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	300.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-3. KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ				
Hedef	H-3.5. İLÇEYE PRESTİJ PROJELERİ KAZANDIRMAK				
Performans Hedefi	İlçeye Prestij Projeleri Kazandırmak				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri	Birim	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Hedeflenen)	
PG30-3.5.5.1	Nikah Salonu Yapılması Tamamlanma Oranı(%)	oran	-	50%	40%
PG30-3.5.7.1	Güvercinstepe Pazaryeri Yapılması Tamamlanma Oranı(%)	oran	1%	70%	60%
PG30-3.5.8.1	Hoşdere Spor Merkezi Yapılması Tamamlanma Oranı(%)	oran	-	80%	50%
PG30-3.5.10.1	Fenertepe Pazaryeri Yapılması Tamamlanma Oranı(%)	oran	27%	60%	15%
PG30-3.5.12.1.	İlçemizde yapılması planlanan kamu binalarının projelerinin hazırlanması (adet)	Adet	7	5	5
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F30-3.5.5	Nikah salonu yapılması	50.000.000,00 ₺	0,00 ₺	50.000.000,00 ₺	
F30-3.5.7	Güvercinstepe pazaryeri yapılması	250.000.000,00 ₺	0,00 ₺	250.000.000,00 ₺	
F30-3.5.8	Hoşdere Spor Merkezi Yapılması	50.000.000,00 ₺	0,00 ₺	50.000.000,00 ₺	
F30-3.5.10	Fenertepe pazaryeri yapılması	50.000.000,00 ₺	0,00 ₺	50.000.000,00 ₺	
F30-3.5.12.	İlçemizde yapılması planlanan kamu binalarının projelerinin hazırlanması	3.600.000,00 ₺	0,00 ₺	3.600.000,00 ₺	
Genel Toplam		403.600.000,00 ₺	0,00 ₺	403.600.000,00 ₺	
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Nikah salonu yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	50.000.000,00 ₺	50.000.000,00 ₺
Güvercinstepe pazaryeri yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	250.000.000,00 ₺	250.000.000,00 ₺
Hoşdere Spor Merkezi Yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	50.000.000,00 ₺	50.000.000,00 ₺
Fenertepe pazaryeri yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	0,00 ₺	0,00 ₺	50.000.000,00 ₺	50.000.000,00 ₺
İlçemizde yapılması planlanan kamu binalarının projelerinin hazırlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	3.600.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	3.600.000,00 ₺
Genel Toplam		3.600.000,00 ₺	0,00 ₺	400.000.000,00 ₺	403.600.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-3. KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ				
Hedef	H-3.6. İLÇENİN ALTYAPI VE ÜSTYAPI KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK				
Performans Hedefi	İlçenin Altyapı ve Üstyapı Kapasitesini Geliştirmek				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Hedeflenen)
PG30-3.6.1.1.	Kullanılan asfalt miktarı (ton)	Ton	76.040,09	45.000	40.000
PG30-3.6.1.2.	Bordür uygulaması (mtül)²	mtül	59.489,91	25.000	20.000
PG30-3.6.1.3.	Tretuvar uygulaması (m2)	m2	50.734,05	30.000	30.000
PG30-3.6.1.4.	Parke yol uygulaması (m2)	m2	33.351,90	20.000	20.000
PG30-3.6.1.5.	Granit taş uygulaması (m2)	m2	13.443,72	5.000	5.000
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)			
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam	
F30-3.6.1.	Başakşehir ilçesi sokak ve caddelerde altyapı ve üstyapı işleri yapılması	550.000.000,00 ₺	0,00 ₺	550.000.000,00 ₺	
Genel Toplam		550.000.000,00 ₺	0,00 ₺	550.000.000,00 ₺	
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	Ekonomik Kod (2024)			
		03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
Başakşehir ilçesi sokak ve caddelerde altyapı ve üstyapı işleri yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü	50.000.000,00 ₺	0,00 ₺	500.000.000,00 ₺	550.000.000,00 ₺
Genel Toplam		50.000.000,00 ₺	0,00 ₺	500.000.000,00 ₺	550.000.000,00 ₺

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU					
İdare Adı	BAŞAKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI				
Amaç	A-3.KENTSEL GELİŞİMİN SÜRDÜRÜLMESİ				
Hedef	H-3.7. KAMU KURUMLARINA, İBADETHANELERE VE EĞİTİM KURULUŞLARINA BAKIM, ONARIM VE TEMİZLİK DESTEĞİNİN SAĞLANMASI				
Performans Hedefi	Kamu Kurumlarına İbadethanelere ve Eğitim Kuruluşlarına Bakım, Onarım ve Temizlik Desteğinin Sağlanması				
Açıklamalar					
Performans göstergeleri		Birim	2022 (Gerçekleşen)	2023 (Tahmini)	2024 (Hedeflenen)
PG42-3.7.1.1.	Onarım ve tadilat yapılacak bina talep karşılama oranı (%)	Oran	100%	100%	100%
PG42-3.7.1.2.	Malzeme talepleri karşılama oranı (%)	Oran	100%	100%	100%
PG42-3.7.2.1.	İlçemizde tadilat yapılacak okulların talep karşılama oranı (%)	Oran	100%	100%	100%
Faaliyetler			Kaynak İhtiyacı (2024) (TL)		
			Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
F42-3.7.1.	İlçe genelindeki kamu binalarında onarım ve tadilat işleri yapılması		223.126.000,00 ₺	0,00 ₺	223.126.000,00 ₺
F42-3.7.2.	Başakşehir ilçesi dahilindeki mevcut okullarda onarım ve tadilat işleri yapılması		60.000.000,00 ₺	0,00 ₺	60.000.000,00 ₺
Genel Toplam			283.126.000,00 ₺	0,00 ₺	283.126.000,00 ₺
FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU					
		Ekonomik Kod (2024)			
Faaliyet Adı	Sorumlu Harcama Birimi	03 Mal ve Hizmet Alım Giderleri	05 Cari Transferler	06 Sermaye Giderleri	Toplam Kaynak İhtiyacı
İlçe genelindeki kamu binalarında onarım ve tadilat işleri yapılması	İşletme Müdürlüğü	223.126.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	223.126.000,00 ₺
Başakşehir ilçesi dahilindeki mevcut okullarda onarım ve tadilat işleri yapılması	İşletme Müdürlüğü	60.000.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	60.000.000,00 ₺
Genel Toplam		283.126.000,00 ₺	0,00 ₺	0,00 ₺	283.126.000,00 ₺

E. İdarenin Toplam Kaynak İhtiyacı

İDARE PERFORMANS TABLOSU

Performans Hedefi	Faaliyet	Bütçe İçi		Bütçe Dışı		Toplam	
		TL	PAY%	TL	PAY%	TL	PAY%
(S.H-1.1): ZABITA FAALİYETLERİNİ ETKİN YÜRÜTMEK	Denetim ve kontrol hizmetlerinin yürütülmesi	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Dış kurum denetimlerine destek verilmesi	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Tüketiciyi bilinçlendirme faaliyetleri	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Zabita personeline kıyafet ve teçhizat tedariki	400.000,00	0,007%	0,00	0,000%	400.000,00	0,007%
	İzinsiz reklam unsurlarının toplanması	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Birim personeline eğitim faaliyeti	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
(S.H-1.2): GÜVENLİK HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ	Özel güvenlik hizmetinin verilmesi	130.000.000,00	2,385%	0,00	0,000%	130.000.000,00	2,385%
(S.H-1.3): BELEDİYE HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ	Yardımcı personel destek hizmetinin verilmesi	40.000.000,00	0,734%	0,00	0,000%	40.000.000,00	0,734%
	Diğer müdürlüklerin ve iç paydaşların çalışmalarına destek olmak	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Meclis ve Encümen Yönetimi	300.000,00	0,006%	0,00	0,000%	300.000,00	0,006%
	Gelen ve Giden Evrak Yönetimi	170.000,00	0,003%	0,00	0,000%	170.000,00	0,003%
	Belediye bünyesindeki müdürlüklere ve diğer kamu kurumlarına teknik ve idari işlere yönelik personel desteği vermek	190.305.000,00	3,492%	0,00	0,000%	190.305.000,00	3,492%
	Bilirkişi Danışmanlık Hizmet Alımı	740.000,00	0,014%	0,00	0,000%	740.000,00	0,014%
(S.H-1.4): İNSAN KAYNAKLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ	Kurum içi eğitim	2.000.000,00	0,037%	0,00	0,000%	2.000.000,00	0,037%
	İnsan kaynakları yönetimi	2.000.000,00	0,037%	0,00	0,000%	2.000.000,00	0,037%
(S.H-1.5): KURUMSAL İLETİŞİM ÇALIŞMALARINI GELİŞTİRMEK	Başkanın halkla iletişimini yönetmek	3.600.000,00	0,066%	0,00	0,000%	3.600.000,00	0,066%
	Kurum içi iletişimi geliştirmek	100.000,00	0,002%	0,00	0,000%	100.000,00	0,002%
	Halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmek	44.851.000,00	0,823%	0,00	0,000%	44.851.000,00	0,823%

	Kurumlar arası koordinasyonu yürütmek	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Personele iletişim ve halkla ilişkiler ile ilgili eğitim verilmesi	190.000,00	0,003%	0,00	0,000%	190.000,00	0,003%
	BIKOM (İletişim Merkezi) faaliyetlerini yürütmek	1.000.000,00	0,018%	0,00	0,000%	1.000.000,00	0,018%
(S.H-1.6): MALİ YAPININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI	Belediye Encümenince ihalesi yapılan taşınmazların kiraya verilmesi	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Belediye mülkiyetindeki taşınmaz kayıtlarının güncellenmesi	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Genel saha yoklama çalışmaları	33.000.000,00	0,606%	0,00	0,000%	33.000.000,00	0,606%
	Vergi ve diğer borçlar için gerekli ihbarnameler gönderilmesi	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Borçlu mükelleflerin mülkiyet bilgilerine ulaşmak için ilgili kurumlarla işbirliği yapılması	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Bildirim dışı kayıp kaçak tespitinin yapılması	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Tahsilatı yapılmayan tahakkukların yasal süresi içinde takibinin yapılması	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Müdürlükte mükellefleri ağırlama hizmeti (ikram)	3.544.000,00	0,065%	0,00	0,000%	3.544.000,00	0,065%
	İcra takip işlemlerinin yürütülmesi	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Tahsilat işlemlerinde diğer ödeme kanallarına ağırlık verilmesi (online işlemler, mobil araç vb.)	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
(S.H-1.7): KURUM, KURULUŞ VE KİŞİLERLE OLUŞABİLECEK HUKUKİ SORUNLARI ASGARİYE İNDİRMEK	Kuruma karşı açılan dava süreçlerini yürütmek	3.007.000,00	0,055%	0,00	0,000%	3.007.000,00	0,055%
	Kurumun faaliyet ve çalışma alanına ilişkin hukuki danışmanlık ve destek vermek	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	İhtisas gerektiren hususlarda danışmanlık hizmeti almak	250.000,00	0,005%	0,00	0,000%	250.000,00	0,005%
	Hukuki konularda seminer, toplantı ve çalışmalara katılmak	250.000,00	0,005%	0,00	0,000%	250.000,00	0,005%
	Mevzuat değişikliklerinin takibini yapmak ve ilgili birimleri haberdar etmek	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%

	Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların hukuki denetimini yapmak	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Kurum ile diğer kurum ve kuruluşlar arasındaki hukuki süreçleri yürütmek ve yönetmek	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
(S.H-1.8): DESTEK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	Ulaşım ve iş makineleri ihtiyaçlarının karşılanması	685.303.000,00	12,574%	0,00	0,000%	685.303.000,00	12,574%
	Belediye hizmet binalarının bakımı, onarımı ve temizlik hizmetleri ihtiyaçlarının karşılanması	103.400.000,00	1,897%	0,00	0,000%	103.400.000,00	1,897%
	Personel yemek ihtiyacının karşılanması	20.160.000,00	0,370%	0,00	0,000%	20.160.000,00	0,370%
	Belediye hizmet birimlerinin olağan tüketim ihtiyaçlarının karşılanması	19.258.000,00	0,353%	0,00	0,000%	19.258.000,00	0,353%
(S.H-1.9): KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ	Kurum içi dijital arşiv kullanımını teşvik etmek için Kurum arşivinde fiziksel ve dijital düzenlemeleri yapmak	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Belediyenin yazılım altyapısının güncel tutmak ve yeni taleplere cevap verecek yazılımları yaptırmak	15.000.000,00	0,275%	0,00	0,000%	15.000.000,00	0,275%
	İş sürekliliği odaklı yazılım ve donanım bakım hizmetinin verilmesi	12.500.000,00	0,229%	0,00	0,000%	12.500.000,00	0,229%
	Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi	1.500.000,00	0,028%	0,00	0,000%	1.500.000,00	0,028%
(S.H-1.9): KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ	Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak	56.813.000,00	1,042%	0,00	0,000%	56.813.000,00	1,042%
	Belediyemizin teknik altyapısının, sistemlerinin çalışabilirliğini sağlamak ve teknik servis arıza ve yazılım konularında son kullanıcı desteği vermek	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Belediyemizin telefon, internet, 3G ve SMS vb. iletişim kanallarını aktif tutmak	6.000.000,00	0,110%	0,00	0,000%	6.000.000,00	0,110%
KURUMSAL TOPLAM		1.375.641.000,00	25,241%	0,00	0,000%	1.375.641.000,00	25,241%
(S.H-2.1): SOSYAL KÜLTÜREL VE EKONOMİK HAYATA KATKI SUNMAK	Nikâh hizmetlerinin yürütülmesi	2.000.000,00	0,037%	0,00	0,000%	2.000.000,00	0,037%
	BİKAM (Başakşehir İstihdam ve Kariyer Merkezi)	8.000.000,00	0,147%	0,00	0,000%	8.000.000,00	0,147%
(S.H-2.2): DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SOSYAL YAŞAMLA BÜTÜNLEŞMESİNİ SAĞLAMAK	Dezavantajlı gruplara yönelik organizasyonlar	3.300.000,00	0,061%	0,00	0,000%	3.300.000,00	0,061%

	Engelli, bakıma muhtaç kişilere medikal malzeme desteği ve tamir bakım onarım hizmeti	4.050.000,00	0,074%	0,00	0,000%	4.050.000,00	0,074%
	Ortopedik hastalar ile akülü ve tekerlekli sandalye kullanan kişilere ulaşım desteği	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Engelli Merkezi İşletilmesi	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Alo Engel Timi(bina girişlerine engelli rampası yaptırılması)	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Dezavantajlı gruplara yönelik ev ziyaretleri	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Ramazan ayında sıcak yemek taleplerinin karşılanması	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Engelsiz sanat atölyesi ve tiyatro faaliyeti	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Altyapı ve üst yapı çalışmalarında engellilerin erişebilirliğinin sağlanması	5.000.000,00	0,092%	0,00	0,000%	5.000.000,00	0,092%
(S.H-2.3): TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI GELİŞTİRMEK	Başakşehir halkına psikososyal destek sağlamak	600.000,00	0,011%	0,00	0,000%	600.000,00	0,011%
	Yaşlı, engelli ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti vermek	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Yeni evlenen çiftlere ve yeni doğan bebeklere sosyal yardımda bulunmak	3.000.000,00	0,055%	0,00	0,000%	3.000.000,00	0,055%
	Tedbir altındaki çocukların topluma kazandırılmasına destek vermek	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım hizmeti (destek kart, gıda paketi, kırtasiye malzemesi)	44.011.000,00	0,808%	0,00	0,000%	44.011.000,00	0,808%
	İftar, sıcak yemek, gıda ve taziye yemeği verilmesi	27.500.000,00	0,505%	0,00	0,000%	27.500.000,00	0,505%
(S.H-2.4): ÇEVRE TOPLUM VE HAYVAN SAĞLIĞININ KORUNMASI	Kurum personeline 1. basamak sağlık hizmeti verilmesi	1.000.000,00	0,018%	0,00	0,000%	1.000.000,00	0,018%
	Hasta nakil ve ulaşım hizmetleri verilmesi	1.000.000,00	0,018%	0,00	0,000%	1.000.000,00	0,018%
	Sağlıklı yaşam ve kişisel hijyen, acil müdahale ve ilkyardım konularında eğitim-seminer düzenlenmesi	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
(S.H-2.4): ÇEVRE TOPLUM VE HAYVAN SAĞLIĞININ KORUNMASI	İlköğretim okullarında, öğrencilere genel sağlık taraması yapılması	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	İlk kez doğum yapan annelere uygulamalı bebek bakım eğitimi verilmesi	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%

	Gıda işletmelerinde hijyen denetimi ve sağlık aramasına yönelik tetkiklerin yaptırılması	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Sokak hayvanları kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezi hizmetleri verilmesi	2.000.000,00	0,037%	0,00	0,000%	2.000.000,00	0,037%
	Sokak hayvanları için su-yem odakları kurulması ve işletilmesi	1.800.000,00	0,033%	0,00	0,000%	1.800.000,00	0,033%
	Her türlü haşerelerle ve kent zararlıları ile mücadele edilmesi	43.525.000,00	0,799%	0,00	0,000%	43.525.000,00	0,799%
	Madde bağımlılığıyla mücadele edilmesi ve mücadeleye destek verilmesi	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Kadınları meme kanserinden koruma amacıyla tarama muayene ve tanı koyma	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	İş yeri ruhsat ve teknik denetimlerinin yapılması	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
	Esnafa iş kollarına uygun eğitimler verilmesi	200.000,00	0,004%	0,00	0,000%	200.000,00	0,004%
	Açık ve kapalı pazar yerlerinde ölçü ve tartı aletlerinin muayene işlemlerinin yapılması	10.000,00	0,000%	0,00	0,000%	10.000,00	0,000%
(S.H-2.5): TİCARİ HAYATI DÜZENLEMEK VE GELİŞİMİNE DESTEK OLMAK	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
(S.H-2.6): İLÇE EĞİTİMİNE KATKI SAĞLAMAK	Kültür müdürlüğüne bağlı birimlerin işletilmesi	72.201.000,00	1,325%	0,00	0,000%	72.201.000,00	1,325%
	İlçemizde bulunan kütüphanelere katkı sağlamak amacıyla süreli ve süresiz yayın alınması	290.000,00	0,005%	0,00	0,000%	290.000,00	0,005%
(S.H-2.7): KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ	Konferans, Seminer, Panel, Konser, Sergi, Sinema ve Tiyatro vb. gösterimler düzenlemek	60.000.000,00	1,101%	0,00	0,000%	60.000.000,00	1,101%
	Kültürel gezi düzenlemek	1.000.000,00	0,018%	0,00	0,000%	1.000.000,00	0,018%
	Diğer kurum ve kuruluşlarla ortak hizmet projesi yürütmek	1.000.000,00	0,018%	0,00	0,000%	1.000.000,00	0,018%
(S.H-2.8): SPOR YAPILMASININ YAYGINLAŞTIRILMASI, SPOR KÜLTÜRÜNÜN OLUŞTURULMASI BÖYLELİKLE SAĞLIKLI NESİLLERİN OLUŞMASININ DESTEKLENMESİ	Spor parklarının işletilmesi	100.000.000,00	1,835%	0,00	0,000%	100.000.000,00	1,835%
	Organizasyon yapılması	20.305.000,00	0,373%	0,00	0,000%	20.305.000,00	0,373%
	Gençlik kampı organizasyonu	10.000.000,00	0,183%	0,00	0,000%	10.000.000,00	0,183%

	Amatör spor kulüplerine aynı ve nakdi yardım yapılması	1.450.000,00	0,027%	0,00	0,000%	1.450.000,00	0,027%
	Devlet okullarına spor malzeme yardımı	12.800.000,00	0,235%	0,00	0,000%	12.800.000,00	0,235%
	Sporun "T" si projesi	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
(S.H-2.9): SOSYAL, KÜLTÜREL, TİCARİ VE SPOR TİF DONATI ALANLARINI YAYGINLAŞTIRMAK	Meclis ve Encümen tarafından alınan kararlara istinaden taşınmazların kiralanması	7.000.000,00	0,128%	0,00	0,000%	7.000.000,00	0,128%
	Belediye Meclisince kararı alınan taşınmazlara ait alım işlemi	536.508.000,00	9,844%	0,00	0,000%	536.508.000,00	9,844%
	Mahkeme kararı kesinleşmiş el atma dava çalışmalarının yapılması	2.000.000,00	0,037%	0,00	0,000%	2.000.000,00	0,037%
	15. 16 ve 17. madde uygulaması	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
(S.H-2.10): AFETLERE KARŞI TOPLUM BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK	Sivil Savunma Planlarını hazırlayarak eğitimlerini vermek	3.000.000,00	0,055%	0,00	0,000%	3.000.000,00	0,055%
(S.H-2.11): İNOVASYON VE TEKNOLOJİ BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI	Başakşehir Living Lab faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	39.500.000,00	0,725%	0,00	0,000%	39.500.000,00	0,725%
TOPLUMSAL TOPLAM		1.014.050.000,00	18,606%	0,00	0,000%	1.014.050.000,00	18,606%
(S.H-3.1): SAĞLIKLI PLANLI GELİŞEN KENTSEL ALANLARIN ÜRETİLMESİ	İmar uygulamaları yapmak (18. madde)	1.220.000,00	0,022%	0,00	0,000%	1.220.000,00	0,022%
	Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkılması	4.300.000,00	0,079%	0,00	0,000%	4.300.000,00	0,079%
	İmar işlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	350.000,00	0,006%	0,00	0,000%	350.000,00	0,006%
	Kentsel dönüşüm alanlarının belirlenerek dönüşüm projelerinin hazırlanması ve uygulanması	3.350.000,00	0,061%	0,00	0,000%	3.350.000,00	0,061%
	İhtiyaca yönelik imar planları, revizyon planlar ve plan tadilatlarının hazırlanması ve uygulama sürecinin izlenmesi	0,00	0,000%	0,00	0,000%	0,00	0,000%
(S.H-3.2): ÇEVRE VE ÇEVRE KORUMA FAALİYETLERİNİ YÜRÜTMEK (KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI)	Şehir genelindeki katı atıkların (evsel ve evsel nitelikli atıklar) toplanması ve nakil işlemlerinin yürütülmesi	398.154.000,00	7,306%	0,00	0,000%	398.154.000,00	7,306%
	Çöp konteyneri ve temizliğe yardımcı ekipman alımı	1.000.000,00	0,018%	0,00	0,000%	1.000.000,00	0,018%

	Geri dönüşüm ve sıfır atık projelerinin yürütülmesi	12.000.000,00	0,220%	0,00	0,000%	12.000.000,00	0,220%
(S.H-3.3): YEŞİL ALAN VE REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ	Kamuya ait yeşil alanlarda bakım hizmetleri ile çevre ve peyzaj düzenlemesi yapılması	310.050.000,00	5,689%	0,00	0,000%	310.050.000,00	5,689%
	Yeni park yapımı	75.050.000,00	1,377%	0,00	0,000%	75.050.000,00	1,377%
	Kamuya ait yeşil alanlarda onarım işlerinin yapılması	76.380.000,00	1,401%	0,00	0,000%	76.380.000,00	1,401%
(S.H-3.4): KENT ESTETİĞİ ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK	Kamuya ait yeşil alanlarda görsel ve sanatsal imalatlar yapılması	300.000,00	0,006%	0,00	0,000%	300.000,00	0,006%
(S.H-3.5): İLÇEYE PRESTİJ PROJELERİ KAZANDIRMAK	Nikah salonu yapılması	50.000.000,00	0,917%	0,00	0,000%	50.000.000,00	0,917%
	Güvercintepe pazaryeri yapılması	250.000.000,00	4,587%	0,00	0,000%	250.000.000,00	4,587%
	Hoşdere spor merkezi yapılması	50.000.000,00	0,917%	0,00	0,000%	50.000.000,00	0,917%
	Fenertepe pazaryeri yapılması	50.000.000,00	0,917%	0,00	0,000%	50.000.000,00	0,917%
	İlçemizde yapılması planlanan kamu binalarının projelerinin hazırlanması	3.600.000,00	0,066%	0,00	0,000%	3.600.000,00	0,066%
(S.H-3.6): İLÇENİN ALTYAPI VE ÜSTYAPI KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK	Başakşehir ilçesi sokak ve caddelerde altyapı ve üstyapı işleri yapılması	550.000.000,00	10,092%	0,00	0,000%	550.000.000,00	10,092%
(S.H-3.7): KAMU KURUMLARINA, İBADETHANELERE VE EĞİTİM KURULUŞLARINA BAKIM, ONARIM VE TEMİZLİK DESTEĞİNİN SAĞLANMASI	İlçe genelindeki kamu binalarında onarım ve tadilat işleri yapılması	223.126.000,00	4,094%	0,00	0,000%	223.126.000,00	4,094%
	Başakşehir ilçesi dahilindeki mevcut okullarda onarım ve tadilat işleri yapılması	60.000.000,00	1,101%	0,00	0,000%	60.000.000,00	1,101%
KENTSEL TOPLAM		2.118.880.000,00	38,879%	0,00	0,000%	2.118.880.000,00	38,879%
Performans Hedefleri Maliyetleri Toplamı		4.508.571.000,00	82,726%	0,00	0,000%	4.508.571.000,00	82,726%
Genel Yönetim Giderleri		940.917.000,00	17,265%	0	0,000%	940.917.000,00	17,265%
Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar Toplamı		512.000,00	0,009%	0	0,000%	512.000,00	0,009%
Genel Toplam		5.450.000.000,00	100,000%	0	0,000%	5.450.000.000,00	100,000%

TOPLAM KAYNAK İHTİYACI TABLOSU						
	Ekonomik Kod	Faaliyet Toplamı	Genel Yönetim Giderleri Toplamı	Diğer İdarelere Transfer Edilecek Kaynaklar	Genel Toplam	
Bütçe Kaynak İhtiyacı	1	Personel Giderleri	₺198.896.000,00		₺198.896.000,00	
	2	SGK Devlet Primi Giderleri		₺20.548.000,00	₺20.548.000,00	
	3	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	₺2.984.160.000,00	₺155.947.000,00	₺3.140.107.000,00	
	4	Faiz Giderleri		₺3.000.000,00	₺3.000.000,00	
	5	Cari Transferler	₺40.440.000,00	₺68.302.000,00	₺108.742.000,00	
	6	Sermaye Giderleri	₺1.483.971.000,00	₺174.000,00	₺1.484.145.000,00	
	7	Sermaye Transferleri			₺510.000,00	₺510.000,00
	8	Borç verme			₺2.000,00	₺2.000,00
	9	Yedek Ödenek		₺494.050.000,00		₺494.050.000,00
		Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı	₺4.508.571.000,00	₺940.917.000,00	₺512.000,00	₺5.450.000.000,00
Bütçe Dışı		Döner Sermaye				
		Diğer Yurt İçi				
		Yurt Dışı				
	Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı					
	Toplam Kaynak İhtiyacı	₺4.508.571.000,00	₺940.917.000,00	₺512.000,00	₺5.450.000.000,00	

Başakşehir Belediyesi 2024 Yılı Performans Programında 27 performans hedefi ve söz konusu hedeflere ulaşmak için yürütülecek 120 faaliyet yer almaktadır. Bu çerçevede, Başakşehir Belediyesi 2024 Yılı bütçe teklifi toplam 5.450.000.000,00 TL'dir. Teklif edilen bu ödeneğin 4.508.571.000,00 TL'si performans programında yer alan 120 faaliyet için, 940.917.000,00 TL'sinin ise genel yönetim giderleri için kullanılması planlanmaktadır. Ayrıca Başkanlık bütçesinde diğer idarelere transfer edilmek üzere 512.000,00 TL ödenek yer almaktadır.

III. EKLER

EK 1- Harcama Birimleri

(03) AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F03-2.10.1.	Sivil Savunma Planlarını hazırlayarak eğitimlerini vermek	3.000.000,00 ₺
TOPLAM		3.000.000,00 ₺
(25) BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ		
F25-1.5.3	Halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmek	44.851.000,00 ₺
F25-1.5.5	Personele iletişim ve halkla ilişkiler ile ilgili eğitim verilmesi	190.000,00 ₺
F25-1.5.6	BİKOM (İletişim Merkezi) faaliyetlerini yürütmek	1.000.000,00 ₺
F25-1.5.7	Kurumlar arası koordinasyonu yürütmek	0,00 ₺
TOPLAM		46.041.000,00 ₺
(41) ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ		
F38-3.2.1	Şehir genelindeki katı atıkların (evsel ve evsel nitelikli atıklar)toplanması ve nakil işlemlerinin yürütülmesi	398.154.000,00 ₺
F38-3.2.2	Çöp konteyneri ve temizliğe yardımcı ekipman alımı	1.000.000,00 ₺
F38-3.2.3	Geri dönüşüm ve sıfır atık projelerinin yürütülmesi	12.000.000,00 ₺
TOPLAM		411.154.000,00 ₺
(11) DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F11-1.8.1	Ulaşım ve iş makinaları ihtiyaçlarının karşılanması	685.303.000,00 ₺
F11-1.8.2	Belediye hizmet binalarının bakımı, onarımı ve temizlik hizmetleri ihtiyaçlarının karşılanması	103.400.000,00 ₺
F11-1.8.3	Personel yemek ihtiyacının karşılanması	20.160.000,00 ₺
F11-1.8.4	Belediye hizmet birimlerinin olağan tüketim ihtiyaçlarının karşılanması	19.258.000,00 ₺
F11-2.3.6	İftar, sıcak yemek, gıda ve taziye yemeği verilmesi	27.500.000,00 ₺
TOPLAM		855.621.000,00 ₺
(26) EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
F26-1.6.1	Belediye Encümenince ihalesi yapılan taşınmazların kiraya verilmesi	0,00 ₺
F26-1.6.2	Belediye mülkiyetindeki taşınmaz kayıtlarının güncellenmesi	0,00 ₺
F26-2.9.1	Meclis ve Encümen tarafından alınan kararlara istinaden taşınmazların kiralanması	7.000.000,00 ₺
F26-2.9.2	Belediye Meclisince kararı alınan taşınmazlara ait alım işlemi	536.508.000,00 ₺
F26-2.9.3	Mahkeme kararı kesinleşmiş el atma dava çalışmalarının yapılması	2.000.000,00 ₺
F26-2.9.4	15. 16 ve 17. madde uygulaması	0,00 ₺
TOPLAM		545.508.000,00 ₺
(30) FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F30-1.3.6.	Bilirkişi Danışmanlık Hizmet Alımı	740.000,00 ₺
F30-2.2.10	Altyapı ve üst yapı çalışmlarında engellilerin erişebilirliğinin sağlanması	5.000.000,00 ₺

F30-3.5.5	Nikah salonu yapılması	50.000.000,00 ₺
F30-3.5.7	Güvercintepe pazaryeri yapılması	250.000.000,00 ₺
F30-3.5.8	Hoşdere spor merkezi yapılması	50.000.000,00 ₺
F30-3.5.10	Fenertepe pazaryeri yapılması	50.000.000,00 ₺
F30-3.5.12	İlçemizde yapılması planlanan kamu binalarının projelerinin hazırlanması	3.600.000,00 ₺
F30-3.6.1	Başakşehir ilçesi sokak ve caddelerde altyapı ve üstyapı işleri yapılması	550.000.000,00 ₺
TOPLAM		959.340.000,00 ₺
(40) GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F40-2.8.1	Spor parklarının işletilmesi	100.000.000,00 ₺
F40-2.8.2	Organizasyon yapılması	20.305.000,00 ₺
F40-2.8.3	Gençlik kampı organizasyonu	10.000.000,00 ₺
F40-2.8.4	Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	1.450.000,00 ₺
F40-2.8.5	Devlet okullarına spor malzeme yardımı	12.800.000,00 ₺
F40-2.8.6	Sporun "T" si projesi	0,00 ₺
TOPLAM		144.555.000,00 ₺
(24) HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F24-1.7.1	Kuruma karşı açılan dava süreçlerini yürütmek	3.007.000,00 ₺
F24-1.7.2	Kurumun faaliyet ve çalışma alanına ilişkin hukuki danışmanlık ve destek vermek	0,00 ₺
F24-1.7.3	İhtisas gerektiren hususlarda danışmanlık hizmeti almak	250.000,00 ₺
F24-1.7.4	Hukuki konularda seminer, toplantı ve çalışmalara katılmak	250.000,00 ₺
F24-1.7.5	Mevzuat değişikliklerinin takibini yapmak ve ilgili birimleri haberdar etmek	0,00 ₺
F24-1.7.6	Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların hukuki denetimini yapmak	0,00 ₺
F24-1.7.7	Kurum ile diğer kurum ve kuruluşlar arasındaki hukuki süreçleri yürütmek ve yönetmek	0,00 ₺
TOPLAM		3.507.000,00 ₺
(31) İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ		
F31-3.1.1	İmar uygulamaları yapmak (18. madde)	1.220.000,00 ₺
F31-3.1.2	Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkılması	4.300.000,00 ₺
F31-3.1.3	İmar işlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	350.000,00 ₺
TOPLAM		5.870.000,00 ₺
(05) İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
F05-1.3.5	Belediye bünyesindeki müdürlüklere ve diğer kamu kurumlarına teknik ve idari işlere yönelik personel desteği vermek	190.305.000,00 ₺
F05-1.4.1	Kurum içi eğitim	2.000.000,00 ₺
F05-1.4.2	İnsan kaynakları yönetimi	2.000.000,00 ₺

F05-2.1.2	BİKAM (Başakşehir İstihdam ve Kariyer Merkezi)	8.000.000,00 ₺
TOPLAM		202.305.000,00 ₺
(43) İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F43-1.9.1	Kurum içi dijital arşiv kullanımını teşvik etmek için Kurum arşivinde fiziksel ve dijital düzenlemeleri yapmak	0,00 ₺
F43-1.9.2	Belediyenin yazılım altyapısının güncel tutmak ve yeni taleplere cevap verecek yazılımları yaptırmak	15.000.000,00 ₺
F43-1.9.3	İş sürekliliği odaklı yazılım ve donanım bakım hizmetinin verilmesi	12.500.000,00 ₺
F43-1.9.4	Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi	1.500.000,00 ₺
F43-1.9.5	Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak	56.813.000,00 ₺
F43-1.9.6	Belediyemizin teknik altyapısının, sistemlerinin çalışabilirliğini sağlamak ve teknik servis arıza ve yazılım konularında son kullanıcı desteği vermek	0,00 ₺
F43-1.9.7	Belediyemizin telefon, internet, 3G ve SMS vb. iletişim kanallarını aktif tutmak	6.000.000,00 ₺
F43-2.11.1	Başakşehir Living Lab faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	39.500.000,00 ₺
TOPLAM		131.313.000,00 ₺
(42) İŞLETME MÜDÜRLÜĞÜ		
F42-3.7.1	İlçe genelindeki kamu binalarında onarım ve tadilat işleri yapılması	223.126.000,00 ₺
F42-3.7.2	Başakşehir ilçesi dahilindeki mevcut okullarda onarım ve tadilat işleri yapılması	60.000.000,00 ₺
TOPLAM		283.126.000,00 ₺
(32) KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
F32-2.6.1	Kültür müdürlüğüne bağlı birimlerin işletilmesi	72.201.000,00 ₺
F32-2.6.2	İlçemizde bulunan kütüphanelere katkı sağlamak amacıyla süreli ve süresiz yayın alınması	290.000,00 ₺
F32-2.7.1	Konferans, Seminer, Panel, Konser, Sergi, Sinema ve Tiyatro vb. gösterimler düzenlemek	60.000.000,00 ₺
F32-2.7.2	Kültürel gezi düzenlemek	1.000.000,00 ₺
F32-2.7.3	Diğer kurum ve kuruluşlarla ortak hizmet projesi yürütmek	1.000.000,00 ₺
TOPLAM		134.491.000,00 ₺
(33) MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
F33-1.6.3	Genel saha yoklama çalışmaları	33.000.000,00 ₺
F33-1.6.4	Vergi ve diğer borçlar için gerekli ihbarnameler gönderilmesi	0,00 ₺
F33-1.6.5	Borçlu mükelleflerin mülkiyet bilgilerine ulaşmak için ilgili kurumlarla işbirliği yapılması	0,00 ₺
F33-1.6.6	Bildirim dışı kayıp kaçak tespitinin yapılması	0,00 ₺
F33-1.6.7	Tahsilatı yapılmayan tahakkukların yasal süresi içinde takibinin yapılması	0,00 ₺
F33-1.6.8	Müdürlükte mükellefleri ağırlama hizmeti (ikram)	3.544.000,00 ₺
F33-1.6.9	İcra takip işlemlerinin yürütülmesi	0,00 ₺

F33-1.6.10	Tahsilat işlemlerinde diğer ödeme kanallarına ağırlık verilmesi (online işlemler, mobil araç vb.)	0,00 ₺
TOPLAM		36.544.000,00 ₺
(02) ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
F02-1.5.1	Başkanın halkla iletişimini yönetmek	3.600.000,00 ₺
F02-1.5.2	Kurum içi iletişimi geliştirmek	100.000,00 ₺
TOPLAM		3.700.000,00 ₺
(34) PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
F34-3.3.1	Kamuya ait yeşil alanlarda bakım hizmetleri ile çevre ve peyzaj düzenlemesi yapılması	310.050.000,00 ₺
F34-3.3.2	Yeni park yapımı	75.050.000,00 ₺
F34-3.3.3	Kamuya ait yeşil alanlarda onarım işlerinin yapılması	76.380.000,00 ₺
F34-3.4.1	Kamuya ait yeşil alanlarda görsel ve sanatsal imalatlar yapılması	300.000,00 ₺
TOPLAM		461.780.000,00 ₺
(35) PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ		
F35-3.1.4	Kentsel dönüşüm alanlarının belirlenerek dönüşüm projelerinin hazırlanması ve uygulanması	3.350.000,00 ₺
F35-3.1.5	İhtiyaca yönelik imar planları, revizyon planlar ve plan tadilatlarının hazırlanması ve uygulama sürecinin izlenmesi	0,00 ₺
TOPLAM		3.350.000,00 ₺
(36) RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
F36-2.4.12	İş yeri ruhsat ve teknik denetimlerinin yapılması	0,00 ₺
F36-2.4.13	Esnafa iş kollarına uygun eğitimler verilmesi	200.000,00 ₺
F36-2.4.14	Açık ve kapalı pazar yerlerinde ölçü ve tartı aletlerinin muayene işlemlerinin yapılması	10.000,00 ₺
F36-2.5.1	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi	0,00 ₺
TOPLAM		210.000,00 ₺
(09) SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F09-2.4.1	Kurum personeline 1. basamak sağlık hizmeti verilmesi	1.000.000,00 ₺
F09-2.4.2	Hasta nakil ve ulaşım hizmetleri verilmesi	1.000.000,00 ₺
F09-2.4.3	Sağlıklı yaşam ve kişisel hijyen, acil müdahale ve ilkyardım konularında eğitim-seminer düzenlenmesi	0,00 ₺
F09-2.4.4	İlköğretim okullarında, öğrencilere genel sağlık taraması yapılması	0,00 ₺
F09-2.4.5	İlk kez doğum yapan annelere uygulamalı bebek bakım eğitimi verilmesi	0,00 ₺
F09-2.4.6	Gıda işletmelerinde hijyen denetimi ve sağlık aramasına yönelik tetkiklerin yaptırılması	0,00 ₺
F09-2.4.7	Sokak hayvanları kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezi hizmetleri verilmesi	2.000.000,00 ₺
F09-2.4.8	Sokak hayvanları için su-yem odakları kurulması ve işletilmesi	1.800.000,00 ₺
F09-2.4.9	Her türlü haşerelerle ve kent zararlıları ile mücadele edilmesi	43.525.000,00 ₺
F09-2.4.10	Madde bağımlılığıyla mücadele edilmesi ve mücadeleye destek verilmesi	0,00 ₺

F09-2.4.11	Kadınları meme kanserinden koruma amacıyla tarama muayene ve tanı koyma	0,00 ₺
TOPLAM		49.325.000,00 ₺
(37) SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F37-2.2.1	Dezavantajlı gruplara yönelik organizasyonlar	3.300.000,00 ₺
F37-2.2.2	Engelli, bakıma muhtaç kişilere medikal malzeme desteği ve tamir bakım onarım hizmeti	4.050.000,00 ₺
F37-2.2.3	Ortopedik hastalar ile akülü ve tekerlekli sandalye kullanan kişilere ulaşım desteği	0,00 ₺
F37-2.2.9	Engelli Merkezi İşletilmesi	0,00 ₺
F37-2.2.4	Alo Engel Timi(bina girişlerine engelli rampası yaptırılması)	0,00 ₺
F37-2.2.6	Dezavantajlı gruplara yönelik ev ziyaretleri	0,00 ₺
F37-2.2.7	Ramazan ayında sıcak yemek taleplerinin karşılanması	0,00 ₺
F37-2.2.8	Engelsiz sanat atölyesi ve tiyatro faaliyeti	0,00 ₺
F37-2.3.1	Başakşehir halkına psikososyal destek sağlamak	600.000,00 ₺
F37-2.3.2	Yaşlı, engelli ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti vermek	0,00 ₺
F37-2.3.3	Yeni evlenen çiftlere ve yeni doğan bebeklere sosyal yardımda bulunmak	3.000.000,00 ₺
F37-2.3.4	Tedbir altındaki çocukların topluma kazandırılmasına destek vermek	0,00 ₺
F37-2.3.5	İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım hizmeti (destek kart, gıda paketi, kırtasiye malzemesi)	44.011.000,00 ₺
TOPLAM		54.961.000,00 ₺
(18) YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
F18-1.3.3	Meclis ve Encümen Yönetimi	300.000,00 ₺
F18-1.3.4	Gelen ve Giden Evrak Yönetimi	170.000,00 ₺
F18-2.1.1	Nikâh hizmetlerinin yürütülmesi	2.000.000,00 ₺
TOPLAM		2.470.000,00 ₺
(39) ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
F39-1.1.1	Denetim ve kontrol hizmetlerinin yürütülmesi	0,00 ₺
F39-1.1.2	Dış kurum denetimlerine destek verilmesi	0,00 ₺
F39-1.1.3	Tüketiciyi bilinçlendirme faaliyetleri	0,00 ₺
F39-1.1.4	Zabita personeline kıyafet ve teçhizat tedariki	400.000,00 ₺
F39-1.1.5	İzinsiz reklam unsurlarının toplanması	0,00 ₺
F39-1.1.6	Birim personeline eğitim faaliyeti	0,00 ₺
F39-1.1.7	Gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi	0,00 ₺
F39-1.2.1	Özel güvenlik hizmetinin verilmesi	130.000.000,00 ₺
F39-1.3.1	Yardımcı personel destek hizmetinin verilmesi	40.000.000,00 ₺
F39-1.3.2	Diğer müdürlüklerin ve iç paydaşların çalışmalarına destek olmak	0,00 ₺
TOPLAM		170.400.000,00 ₺

EK 2- Faaliyetlerden Sorumlu Harcama Birimlerine İlişkin Tablo

İDARE ADI:		BAŞAKŞEHİR BELEDİYESİ
PERFORMANS HEDEFİ	FAALİYET	SORUMLU BİRİM
(S.H-1.1): ZABITA FAALİYETLERİNİ ETKİN YÜRÜTMEK	Denetim ve kontrol hizmetlerinin yürütülmesi	Zabita Müdürlüğü
	Dış kurum denetimlerine destek verilmesi	
	Tüketiciyi bilinçlendirme faaliyetleri	
	Zabita personeline kıyafet ve teçhizat tedariki	
	İzinsiz reklam unsurlarının toplanması	
	Birim personeline eğitim faaliyeti	
	Gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilmesi	
(S.H-1.2): GÜVENLİK HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ	Özel güvenlik hizmetinin verilmesi	
(S.H-1.3): BELEDİYE HİZMETLERİNİN ETKİN YÜRÜTÜLMESİ	Yardımcı personel destek hizmetinin verilmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
	Diğer müdürlüklerin ve iç paydaşların çalışmalarına destek olmak	
	Meclis ve Encümen Yönetimi	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	Gelen ve Giden Evrak Yönetimi	
	Belediye bünyesindeki müdürlüklere ve diğer kamu kurumlarına teknik ve idari işlere yönelik personel desteği vermek	
Bilirkişi danışmanlık hizmet alımı	Fen İşleri Müdürlüğü	
(S.H-1.4): İNSAN KAYNAKLARININ İYİLEŞTİRİLMESİ VE GELİŞTİRİLMESİ	Kurum içi eğitim	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
	İnsan kaynakları yönetimi	
(S.H-1.5): KURUMSAL İLETİŞİM ÇALIŞMALARINI GELİŞTİRMEK	Başkanın halkla iletişimini yönetmek	Özel Kalem Müdürlüğü
	Kurum içi iletişimi geliştirmek	
	Halkla ilişkiler çalışmalarını yürütmek	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
	Kurumlar arası koordinasyonu yürütmek	
	Personele iletişim ve halkla ilişkiler ile ilgili eğitim verilmesi	
	BİKOM (İletişim Merkezi) faaliyetlerini yürütmek	
Belediye Encümenince ihalesi yapılan taşınmazların kiraya verilmesi	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	

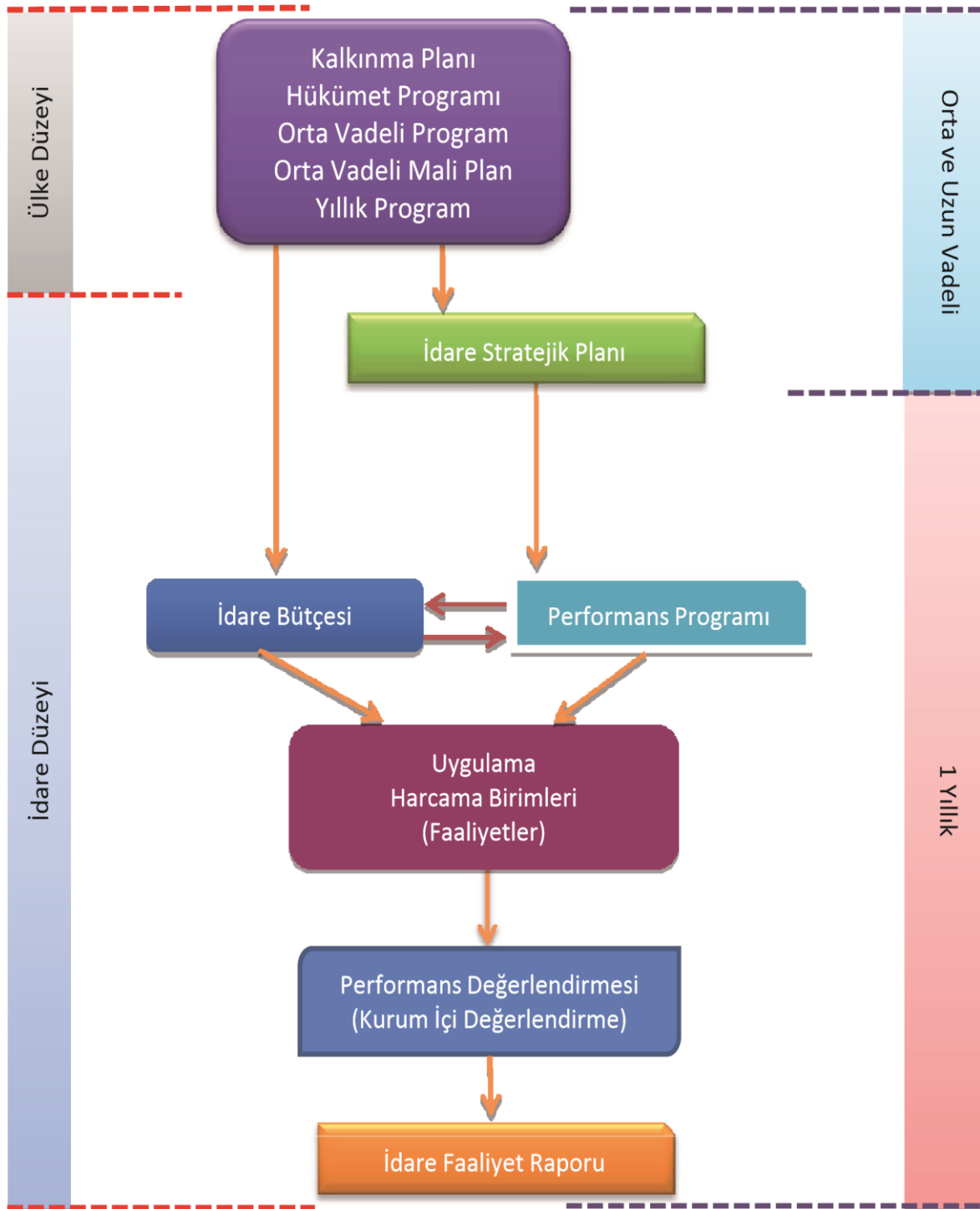
(S.H-1.6): MALİ YAPININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI	Belediye mülkiyetindeki taşınmaz kayıtlarının güncellenmesi	
	Genel saha yoklama çalışmaları	
	Vergi ve diğer borçlar için gerekli ihbarnameler gönderilmesi	
(S.H-1.6): MALİ YAPININ ETKİN VE VERİMLİ KULLANILMASI	Borçlu mükelleflerin mülkiyet bilgilerine ulaşmak için ilgili kurumlarla işbirliği yapılması	Mali Hizmetler Müdürlüğü
	Bildirim dışı kayıp kaçak tespitinin yapılması	
	Tahsilatı yapılmayan tahakkukların yasal süresi içinde takibinin yapılması	
	Müdürlükte mükellefleri ağırlama hizmeti (ikram)	
	İcra takip işlemlerinin yürütülmesi	
	Tahsilat işlemlerinde diğer ödeme kanallarına ağırlık verilmesi (online işlemler, mobil araç vb.)	
(S.H-1.7): KURUM, KURULUŞ VE KİŞİLERLE OLUŞABİLECEK HUKUKİ SORUNLARI ASGARİYE İNDİRMEK	Kuruma karşı açılan dava süreçlerini yürütmek	Hukuk İşleri Müdürlüğü
	Kurumun faaliyet ve çalışma alanına ilişkin hukuki danışmanlık ve destek vermek	
	İhtisas gerektiren hususlarda danışmanlık hizmeti almak	
	Hukuki konularda seminer, toplantı ve çalışmalara katılmak	
	Mevzuat değişikliklerinin takibini yapmak ve ilgili birimleri haberdar etmek	
	Kurum içi ve kurum dışı yazışmaların hukuki denetimini yapmak	
	Kurum ile diğer kurum ve kuruluşlar arasındaki hukuki süreçleri yürütmek ve yönetmek	
(S.H-1.8): DESTEK HİZMETLERİNİN YÜRÜTÜLMESİ	Ulaşım ve iş makinaları ihtiyaçlarının karşılanması	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
	Belediye hizmet binalarının bakımı, onarımı ve temizlik hizmetleri ihtiyaçlarının karşılanması	
	Personel yemek ihtiyacının karşılanması	
	Belediye hizmet birimlerinin olağan tüketim ihtiyaçlarının karşılanması	
(S.H-1.9): KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ	Kurum içi dijital arşiv kullanımını teşvik etmek için Kurum arşivinde fiziksel ve dijital düzenlemeleri yapmak	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
	Belediyenin yazılım altyapısının güncel tutmak ve yeni taleplere cevap verecek yazılımları yaptırmak	
	İş sürekliliği odaklı yazılım ve donanım bakım hizmetinin verilmesi	
	Kalite Yönetim Sisteminin geliştirilmesi	

(S.H-1.9): KURUMSAL YAPININ İYİLEŞTİRİLMESİ	Belediyemiz bünyesinde kullanılmak üzere donanım ve sarf malzemesi ihtiyaçlarını karşılamak	
	Belediyemizin teknik altyapısının, sistemlerinin çalışabilirliğini sağlamak ve teknik servis arıza ve yazılım konularında son kullanıcı desteği vermek	
	Belediyemizin telefon, internet, 3G ve SMS vb. iletişim kanallarını aktif tutmak	
(S.H-2.1): SOSYAL KÜLTÜREL VE EKONOMİK HAYATA KATKI SUNMAK	Nikâh hizmetlerinin yürütülmesi	Yazı İşleri Müdürlüğü
	BİKAM (Başakşehir İstihdam ve Kariyer Merkezi)	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
(S.H-2.2): DEZAVANTAJLI GRUPLARIN SOSYAL YAŞAMLA BÜTÜNLEŞMESİNİ SAĞLAMAK	Dezavantajlı gruplara yönelik organizasyonlar	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Engelli, bakıma muhtaç kişilere medikal malzeme desteği ve tamir bakım onarım hizmeti	
	Ortopedik hastalar ile akülü ve tekerlekli sandalye kullanan kişilere ulaşım desteği	
	Engelli Merkezi İşletilmesi	
	Alo Engel Timi(bina girişlerine engelli rampası yaptırılması)	
	Dezavantajlı gruplara yönelik ev ziyaretleri	
	Ramazan ayında sıcak yemek taleplerinin karşılanması	
	Engelsiz sanat atölyesi ve tiyatro faaliyeti	
Altyapı ve üst yapı çalışmalarında engellilerin erişebilirliğinin sağlanması	Fen İşleri Müdürlüğü	
(S.H-2.3): TOPLUMSAL DAYANIŞMAYI GELİŞTİRMEK	Başakşehir halkına psikososyal destek sağlamak	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
	Yaşlı, engelli ve bakıma muhtaç vatandaşlarımıza evde bakım hizmeti vermek	
	Yeni evlenen çiftlere ve yeni doğan bebeklere sosyal yardımda bulunmak	
	Tedbir altındaki çocukların topluma kazandırılmasına destek vermek	
	İhtiyaç sahiplerine sosyal yardım hizmeti (destek kart, gıda paketi, kırtasiye malzemesi)	
	İftar, sıcak yemek, gıda ve taziye yemeği verilmesi	Destek Hizmetleri Müdürlüğü
(S.H-2.4): ÇEVRE TOPLUM VE HAYVAN SAĞLIĞININ KORUNMASI	Kurum personeline 1. basamak sağlık hizmeti verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü
	Hasta nakil ve ulaşım hizmetleri verilmesi	Sağlık İşleri Müdürlüğü

	Sağlıklı yaşam ve kişisel hijyen, acil müdahale ve ilkyardım konularında eğitim-seminer düzenlenmesi	
	İlköğretim okullarında, öğrencilere genel sağlık taraması yapılması	
	İlk kez doğum yapan annelere uygulamalı bebek bakım eğitimi verilmesi	
	Gıda işletmelerinde hijyen denetimi ve sağlık aramasına yönelik tetkiklerin yaptırılması	
	Sokak hayvanları kısırlaştırma ve rehabilitasyon merkezi hizmetleri verilmesi	
	Sokak hayvanları için su-yem odakları kurulması ve işletilmesi	
	Her türlü haşerelerle ve kent zararlıları ile mücadele edilmesi	
	Madde bağımlılığıyla mücadele edilmesi ve mücadeleye destek verilmesi	
	Kadınları meme kanserinden koruma amacıyla tarama muayene ve tanı koyma	
	İş yeri ruhsat ve teknik denetimlerinin yapılması	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
	Esnafa iş kollarına uygun eğitimler verilmesi	
	Açık ve kapalı pazar yerlerinde ölçü ve tartı aletlerinin muayene işlemlerinin yapılması	
(S.H-2.5): TİCARİ HAYATI DÜZENLEMEK VE GELİŞİMİNE DESTEK OLMAK	İş yeri açma ve çalışma ruhsatı verilmesi	Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü
(S.H-2.6): İLÇE EĞİTİMİNE KATKI SAĞLAMAK	Kültür müdürlüğüne bağlı birimlerin işletilmesi	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	İlçemizde bulunan kütüphanelere katkı sağlamak amacıyla süreli ve süresiz yayın alınması	
(S.H-2.7): KÜLTÜREL HAYATIN ZENGİNLEŞTİRİLMESİ	Konferans, Seminer, Panel, Konser, Sergi, Sinema ve Tiyatro vb. gösterimler düzenlemek	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü
	Kültürel gezi düzenlemek	
	Diğer kurum ve kuruluşlarla ortak hizmet projesi yürütmek	
(S.H-2.8): SPOR YAPILMASININ YAYGINLAŞTIRILMASI,	Spor parklarının işletilmesi	Gençlik ve Spor İşleri Müdürlüğü
	Organizasyon yapılması	
	Gençlik kampı organizasyonu	

SPOR KÜLTÜRÜNÜN OLUŞTURULMASI BÖYLELİKLE SAĞLIKLI NESİLLERİN OLUŞMASININ DESTEKLENMESİ	Amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapılması	
	Devlet okullarına spor malzeme yardımı	
	Sporun "T" si projesi	
(S.H-2.9): SOSYAL, KÜLTÜREL, TİCARİ VE SPORTİF DONATI ALANLARINI YAYGINLAŞTIRMAK	Meclis ve Encümen tarafından alınan kararlara istinaden taşınmazların kiralanması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü
	Belediye Meclisince kararı alınan taşınmazlara ait alım işlemi	
	Mahkeme kararı kesinleşmiş el atma dava çalışmalarının yapılması	
	15. 16 ve 17. madde uygulaması	
(S.H-2.10): AFETLERE KARŞI TOPLUM BİLİNCİNİ GELİŞTİRMEK	Sivil Savunma Planlarını hazırlayarak eğitimlerini vermek	Afet İşleri Müdürlüğü
(S.H-2.11): İNOVASYON VE TEKNOLOJİ BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI	Başakşehir Living Lab faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi	İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü
(S.H-3.1): SAĞLIKLI PLANLI GELİŞEN KENTSEL ALANLARIN ÜRETİLMESİ	İmar uygulamaları yapmak (18. madde)	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü
	Ruhsatsız ve kaçak yapıların yıkılması	
	İmar işlerinin etkin bir şekilde yürütülmesi	
(S.H-3.1): SAĞLIKLI PLANLI GELİŞEN KENTSEL ALANLARIN ÜRETİLMESİ	Kentsel dönüşüm alanlarının belirlenerek dönüşüm projelerinin hazırlanması ve uygulanması	Plan ve Proje Müdürlüğü
	İhtiyaca yönelik imar planları, revizyon planlar ve plan tadilatlarının hazırlanması ve uygulama sürecinin izlenmesi	
(S.H-3.2): ÇEVRE VE ÇEVRE KORUMA FAALİYETLERİNİ YÜRÜTMEK (KENT TEMİZLİĞİNİN SAĞLANMASI)	Şehir genelindeki katı atıkların (evsel ve evsel nitelikli atıklar) toplanması ve nakil işlemlerinin yürütülmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
	Çöp konteyneri ve temizliğe yardımcı ekipman alımı	
	Geri dönüşüm ve sıfır atık projelerinin yürütülmesi	
(S.H-3.3): YEŞİL ALAN VE REKREASYON ALANLARININ GELİŞTİRİLMESİ	Kamuya ait yeşil alanlarda bakım hizmetleri ile çevre ve peyzaj düzenlemesi yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
	Yeni park yapımı	
	Kamuya ait yeşil alanlarda onarım işlerinin yapılması	
(S.H-3.4): KENT ESTETİĞİ ÇALIŞMALARINI YÜRÜTMEK	Kamuya ait yeşil alanlarda görsel ve sanatsal imalatlar yapılması	

(S.H-3.5): İLÇEYE PRESTİJ PROJELERİ KAZANDIRMAK	Güvercintepe pazaryeri yapılması	Fen İşleri Müdürlüğü
	Hoşdere spor merkezi yapılması	
	Fenertepe pazaryeri yapılması	
	Nikah salonu yapılması	
	İlçemizde yapılması planlanan kamu binalarının projelerinin hazırlanması	
(S.H-3.6): İLÇENİN ALTYAPI VE ÜSTYAPI KAPASİTESİNİ GELİŞTİRMEK	Başakşehir ilçesi sokak ve caddelerde altyapı ve üstyapı işleri yapılması	
(S.H-3.7): KAMU KURUMLARINA, İBADETHANELERE VE EĞİTİM KURULUŞLARINA BAKIM, ONARIM VE TEMİZLİK DESTEĞİNİN SAĞLANMASI	İlçe genelindeki kamu binalarında onarım ve tadilat işleri yapılması	İşletme Müdürlüğü
	Başakşehir ilçesi dahilindeki mevcut okullarda onarım ve tadilat işleri yapılması	



Şekil 3: Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe ilişkisi



Şekil 4: Performans Programı Hazırlama Süreci