



Bornova Belediyesi

Bornova Bizim Evimiz
Her şey DAHA GÜZEL BORNOVA için...

Bornova Belediyesi 2017 Faaliyet Raporu



Fevzi Çakmak Caddesi
No:38 Bornova / İZMİR
T: 0 232 999 29 29 / 999 19 19
www.bornova.bel.tr

Faaliyet Raporu 2017

Bornova Belediyesi 2017 yılı Faaliyet Raporu Belediye Meclisi tarafından oy çokluğu ile 06.04.2018 tarih ve 164 sayılı karar ile kabul edilmiştir.

Bu raporun tüm yayın hakları, elektronik ortamlar dahil Bornova Belediyesi'ne aittir. Kaynak gösterilmek sureti ile alıntı yapılabilir.

Web : www.bornova.bel.tr

Adres : Bornova Belediyesi
Fevzi Çakmak Caddesi No: 38
Bornova / İZMİR

Tel: 0 232 999 29 29
0 232 999 19 19



“Ey yükselen yeni nesil, istikbal sizindir.

Cumhuriyet’i biz kurduk, O’nu yükseltecek ve sürdüreceğ olan sizlersiniz.”

K. Atatürk



Sunuş

Bornova Belediyesi için 2017 senesi, önceki dönem başladığımız projelerimizi tamamlayarak yeni fiziki yatırımlara hız verdiğimiz ve sosyal projelerimizi güçlendirdiğimiz bir yıl oldu.

Bornova'mız için ayakları yere sağlam basan, geleceği öngören ve gelişimini Bornova'nın gücünden ve değerlerinden alan bir anlayışı ortaya koyduk ve bu doğrultuda çalışmalarımızı sürdürdük.

Tüm faaliyetlerimizde iktisadi gücümüzü, toplumsal faydayı en geniş tabana yaymak ve vatandaşlarımızın yaşam kalitesini arttırmak için kullandık. Bunu yaparken de tasarruf ilkemizden ödün vermedik. Hesap sorulabilen ve hesap verebilen bir yönetim yapısı oluşturduk. Ortak akıl düsturunu ve bilimi, en gerçek yol gösterici olarak benimsedik.

Aydınlık bir geleceğin ayrıştırıcı değil, birleştirici olmaktan geçtiğini söyledik. Her konudaki yaklaşım ve icraatlarımız da bu çerçevede şekillendi. Irk, cinsiyet, etnik köken ve dini kimlik noktalarında ayırım yapmadan, dışlayıcı değil, kucaklayıcı bir tavır sergiledik.

Bizim, en büyük güç ve ilham kaynağımız, her daim yanımızda olan Bornova Halkı olmuştur. Tüm emeklerimiz, hemşerilerimizin yüzünde bir tebessüm oluşturabilmek içindir. Halkımıza layık olabilmek için daha da çok çalışacağımızdan hiç kimsenin şüphesi olmamalıdır.

Hizmetlerimizi sunarken emeği geçen herkese tek tek teşekkür eder, bizleri daha iyisini yapmaya teşvik eden Bornovalı hemşerilerimize en derin ve samimi şükranlarımı ve saygılarımı sunarım.

Olgun ATİLA
Bornova Belediye Başkanı

Bornova Bizim Evimiz

Her şey DAHA GÜZEL BORNOVA için...



Bornova
Belediyesi

Meclis Üyeleri



Olgun ATILA
Belediye Başkanı
CHP



S.Sırrı AYDOĞAN
CHP



Cemal ŞENEL
CHP



Hamdi KANLIOĞLU
CHP



Cumhuri YILMAZ
CHP



Bülent ÇETİNKAYA
CHP



Erbay KARA
CHP



İbrahim Ulaş POLAT
CHP



Pınar USLU
CHP



Öget Nevin CÖCEN
CHP



Eray BÜYÜK
CHP



Taceddin BULUT
CHP



Mehmet ÇITAK
CHP



Gülören ERSOY ÖCAL
CHP



Ethem İNAL
CHP



Mehmet SOYDAN
CHP



Mustafa AKKAYA
CHP



Erdoğan ÇİÇEK
CHP



Veyssel ÖZKAN
CHP



Öztürk BAĞCI
CHP



Sultan TUZLACI
CHP



Hülya UĞURLU
CHP



Murat KAYA
CHP



Hasan BOYACI
CHP



Ramazan İrfan KILINÇ
CHP



Taner DOĞAN
CHP



Özen KIZILIRMAK
AK Parti



Fatih TAŞTAN
AK Parti



Sait TATLI
AK Parti



Reyhan KÜÇÜKBAY
AK Parti



Cevdet ÇAYIR
AK Parti



İsmail BEDİR
AK Parti



Dursun ÇETİN
AK Parti



Hasan Ali KARAMAN
AK Parti



Bora KOÇU
AK Parti



Mehmet ARICI
AK Parti



Cesim ÇELİK
AK Parti



Hamza YAVUZ
Bağımsız

İçindekiler



I. GENEL BİLGİLER	2
A. Misyon-Vizyon ve Temel Değerler	
B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar	
C. İdareye İlişkin Bilgiler	
1.Fiziksel Yapı	
2.Örgüt Yapısı	
3.Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	
4.İnsan Kaynakları	
5.Sunulan Hizmetler	
6.Yönetim ve İç Kontrol Sistemi	
7.İç Denetim	
II. AMAÇ VE HEDEFLER	52
A. İdarenin Amaç ve Hedefleri	
B. Temel Politika ve Öncelikler	
C. Diğer Hususlar	
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	60
A. Mali Bilgiler	
1.Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar	
B. Performans Bilgileri	
1.Faaliyet ve Proje Bilgileri	
2. Performans Sonuçları Tablosu	
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	162
A. Gelişmiş Alanlar	
B. Gelişmesi Gereken Alanlar	
V. EKLER	164
A. Kent Konseyi	
B. İlçe Belediyeleri Turizm, Gıda, Org., Reklam, Yayın San. Tic. A.Ş. (İZBAŞ)	
C. Bütçe Uygulama Sonuçları Tablosu	
D. Kapanış Bilançosu	
E. İç Kontrol Güvence Beyanları	



İhtisas Komisyonları

(01.04.2017'den itibaren)

5393 sayılı yasanın 24.Maddesi gereğince İhtisas Komisyonları; Belediye Meclisi üyeleri arasından en az 3, en fazla 5 kişiden oluşur. Görev sürelerini 1 yılı geçmemek üzere Meclis belirler. Her siyasi parti grubunun meclisteki üye sayısının meclis üye tam sayısına oranlanması suretiyle oluşur. Nüfusu 10.000 üstündeki Belediyelerde Plan ve Bütçe Komisyonu ile İmar Komisyonu kurulması zorunludur. İmar Komisyonunun çalışma süresi 10 gün, diğer komisyonların 5 gündür. Denetim Komisyonu her yıl Ocak ayında Meclis üyeleri arasından seçilir, 3'ten az 5'ten çok sayıda olamaz. Çalışma süresi 45 gündür. Bütçe Komisyonunun Bütçeye rastlayan dönemde çalışma süresi 20 gündür.

MECLİS KATİPLERİ

- 1.Sultan TUZLACI (Asil)
- 2.Mustafa AKKAYA (Asil)
- 3.Hasan Ali KARAMAN (Asil)
- 4.Hasan BOYACI (Yedek)
- 5.Ethem İNAL (Yedek)
- 6.Reyhan KÜÇÜKBAY (Yedek)

MECLİS BAŞKAN VEKİLLERİ

- 1.Ramazan İrfan KILINÇ
- 2.Mehmet SOYDAN

ENCÜMEN ÜYELERİ

- 1.Öztürk BAĞCI
- 2.Taceddin BULUT
- 3.Erbay KARA

PLAN VE BÜTÇE KOMİSYONU

- 1.Taceddin BULUT
- 2.Cemal ŞENEL
- 3.Mehmet ÇITAK
- 4.Sultan TUZLACI
- 5.Sait TATLI

ESNAF KOMİSYONU

- 1.Mustafa AKKAYA
- 2.Hamdi KANLIOĞLU
- 3.Mehmet ÇITAK
- 4.Ethem İNAL
- 5.Cevdet ÇAYIR

İMAR KOMİSYONU

- 1.Pınar USLU
- 2.Hasan BOYACI
- 3.Taner DOĞAN
- 4.Ramazan İrfan KILINÇ
- 5.Cesim ÇELİK

HUKUK KOMİSYONU

- 1.Ramazan İrfan KILINÇ
- 2.Dr. Cumhur YILMAZ
- 3.Veyssel ÖZKAN
- 4.Cemal ŞENEL
- 5.Mehmet ARICI

EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

- 1.Bülent ÇETİNKAYA (Asil)
- 2.İsmail BEDİR (Yedek)

KIYI EGE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

- 1.İbrahim Ulaş POLAT (Asil)
- 2.Erbay KARA (Asil)
- 3.Pınar USLU (Asil)
- 4.Mehmet ARICI (Yedek)
- 5.Cevdet ÇAYIR (Yedek)
- 6.Hasan Ali KARAMAN (Yedek)

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ ÜYELERİ

- 1.Öget Nevin CÖCEN (Asil)
- 2.Cesim ÇELİK (Yedek)

KADIN ERKEK EŞİTLİĞİ KOMİSYONU

- 1.Sultan TUZLACI
- 2.Reyhan KÜÇÜKBAY
- 3.Ethem İNAL
- 4.Veyssel ÖZKAN
- 5.Pınar USLU

DENETİM KOMİSYONU

- 1.Taceddin BULUT
- 2.Sultan TUZLACI
- 3.Murat KAYA
- 4.Cesim ÇELİK
- 5.Hülya UĞURLU

KENT YENİLEME KOMİSYONU

- 1.Erdoğan ÇİÇEK
- 2.Veyssel ÖZKAN
- 3.Hamdi KANLIOĞLU
- 4.Pınar USLU
- 5.Dursun ÇETİN

SOSYAL HİZMETLER KOMİSYONU

- 1.Ethem İNAL
- 2.Hasan BOYACI
- 3.Ramazan İrfan KILINÇ
- 4.Mehmet ÇITAK
- 5.İsmail BEDİR

SOSYAL YARDIM KOMİSYONU

- 1.Öztürk BAĞCI
- 2.Hamdi KANLIOĞLU
- 3.Gülören ERSOY ÖCAL
- 4.Hasan Ali KARAMAN

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU

- 1.Dr. Cumhur YILMAZ
- 2.Hamdi KANLIOĞLU
- 3.Hasan BOYACI
- 4.Öztürk BAĞCI
- 5.Özen KIZILIRMAK

KÜLTÜR TURİZM VE DIŞ İLİŞKİLER KOMİSYONU

- 1.Sultan TUZLACI
- 2.Taceddin BULUT
- 3.Erdoğan ÇİÇEK
- 4.Mustafa AKKAYA
- 5.Bora KOÇU

ULAŞIM KOMİSYONU

- 1.Taceddin BULUT
- 2.Cemal ŞENEL
- 3.Erdoğan ÇİÇEK
- 4.Erbay KARA
- 5.Dursun ÇETİN

BELEDİYE TAŞINMAZLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ KOMİSYONU

- 1.Öztürk BAĞCI
- 2.Hamdi KANLIOĞLU
- 3.Veyssel ÖZKAN
- 4.Sultan TUZLACI
- 5.Hasan Ali KARAMAN



Bornova Belediyesi

Bornova Bizim Evimiz
Her şey DAHA GÜZEL BORNOVA için...

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON-VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

MİSYON

Yaşanabilirlik, sürdürülebilirlik, hizmet odaklılık, insan odaklılık, çözüm odaklılık, çağdaşlık, profesyonellik ve yerellik ilkeleri çerçevesinde faaliyet gösteren; kültürel ve tarihsel zenginliğinden güç alan, halkın talep, öneri ve şikayetlerini dikkate alarak hızlı ve güler yüzlü hizmet veren, bilgi ve iletişim kanallarını etkin kullanarak bilinçli ve yaşam kalitesi yüksek bir toplum yaratma sürecine katkı sağlayan, mali ve teknolojik altyapısı sağlam bir belediye olmak.

VİZYON

Paydaşlarının mutluluk, huzur, yaşam kalitesi, hakları ve gelişimlerine önem vererek onlardan güç alan; adillik, şeffaflık, dürüstlük, çevreye duyarlılık, kaliteli hizmet, hesap verebilirlik, katılımcılık ilkeleri çerçevesinde hareket eden; tanınmış, öncü, örnek, güçlü ve sosyal bir belediye olmak.

TEMEL DEĞERLER

Çağdaşlık	Yerellik	İnsan Odaklılık
Adillik	Profesyonellik	Hizmet Odaklılık
Sosyallik	Katılımcılık	Gelişim Odaklılık
Şeffaflık	Çevreye Duyarlılık	Değişim Odaklılık
Dürüstlük		Çözüm Odaklılık

*Misyona, vizyona ve temel değerlerimize 2015-2019 Stratejik Planı ile ilişkilendirilmiştir.



Bornova Belediyesi

Bornova Bizim Evimiz
Her şey DAHA GÜZEL BORNOVA için...

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON-VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

5393 Sayılı Belediye Kanunu'na Göre, Belediyenin Görev ve Sorumlulukları;

Madde 14.- Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirliilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediyenin yetkileri ve imtiyazları;

Madde 15.- Belediyenin yetkileri ve imtiyazları şunlardır:

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hallerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliğı, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliğı ve Türk Standartları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak şekilde yapılamaz.

Belediyeye tanınan muafiyet;

Madde 16.- Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları katma değer vergisi ile özel tüketim vergisi hariç her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.





Bornova
Belediyesi

Bornova Bizim Evimiz
Her şey DAHA GÜZEL BORNOVA için...

I. GENEL BİLGİLER

- A. MİSYON-VİZYON VE TEMEL DEĞERLER
- B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR
- C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

1.1.- Hizmet Binaları

- Belediye Binası (Eski)
- Belediye Binası (Yeni)
- Belediye Ek Hizmet Binası (Ergene Mahallesi 2.Sokak Numara 7)
- Taşdemirler İş Merkezi (Kat: 1, Kat: 3, Kat: 5)
- Bornova Cumhuriyet Evi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Binası
- Fen İşleri Müdürlüğü Şantiye Binası
- Fen İşleri Müdürlüğü Beton Santrali
- Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir Birimi Binası
- Temizlik İşleri Müdürlüğü Şantiyesi
- 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi
- Zabıta Müdürlüğü Hizmet Binası
- Merkez Zabıta Amirliği
- Çamdibi Zabıta Amirliği
- Pınarbaşı Zabıta Amirliği
- Atatürk Kitaplığı
- Kayadibi Kitaplığı
- Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi
- Naldöken Kültür Merkezi
- Bornova Kültür Merkezi
- Çamdibi Şehit Er Adem Bilaloğlu Tesisi

- Evka-3 Mutfak Atölyesi
- Evka-3 Yağmur Çocuk Aktivite Merkezi
- **Hobi ve Beceri Edindirme Kurs Merkezi**
- Altındağ Atatürk Kültür Merkezi
- **Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi**
- Ata Anı Evi
- **Bornova Anı Evi**
- Dr. S. Sırrı Aydoğan Kültür Merkezi
- **Bornova Belediyesi Gençlik Merkezi**
- Doğanlar Dost Market
- **Çamdibi Dost Market**
- Altındağ Dost Market
- **Merkez Dost Market**
- Altındağ Giysi Bankası
- **Doğanlar Giysi Bankası**
- Engelsiz Yaşam Merkezi
- **Belgem Dershanesi Binası (Çamdibi Merkez Binası)**
- Evka4 Belgem Dershanesi Binası
- **Uğur Mumcu Kültür Merkezi**
- Türkan Saylan Kadın Konuk Evi
- **Pınarbaşı Veteriner İşleri Müdürlüğü Rehabilitasyon Merkezi**
- Büyükpark Kedi Kliniği
- **Çamdibi Şehit Er Adem Bilaloğlu Tesisi**

1.2.- Sosyal Tesisler

1.2.1.- Spor Tesisleri

- Altındağ Atatürk Spor Kompleksi
- Bornova Belediyesi Stadyumu
- Işıkkent Muhammet Yıldız Spor Kompleksi
- Pınarbaşı Spor Kompleksi
- Bornova Şehir Stadı
- Yeşilova Yusuf Tırpancı Sahası
- Taç Sanayi Futbol Sahası
- Doğanlar Futbol Sahası
- Pınarbaşı Futbol Sahası
- Işıkkent Ata Albayrak Futbol Sahası
- Naldöken Bahri Altıntabak Futbol Sahası
- Büyükpark Halı saha
- Çamdibi Atatürk Parkı Halı Saha

1.2.3.- Düğün Salonları

- Çamdibi Havuzbaşı Düğün Salonu
- Altındağ Rekreasyon Alanı Açık hava Düğün Salonu
- Nazım Hikmet Rekreasyon Alanı Düğün Salonu
- Çamkule Düğün Salonu

1.2.4.- Tiyatro Sahneleri

- Sevdâ Şener Sahnesi
- Yıldız Kenter Sahnesi
- Nedret Güvenç Sahnesi
- Ayfer Feray Açık hava Tiyatrosu

1.2.5.- Lojmanlar

Belediyemize ait 28 adet lojman bulunmaktadır.

1.2.6.- Pazar Yerleri

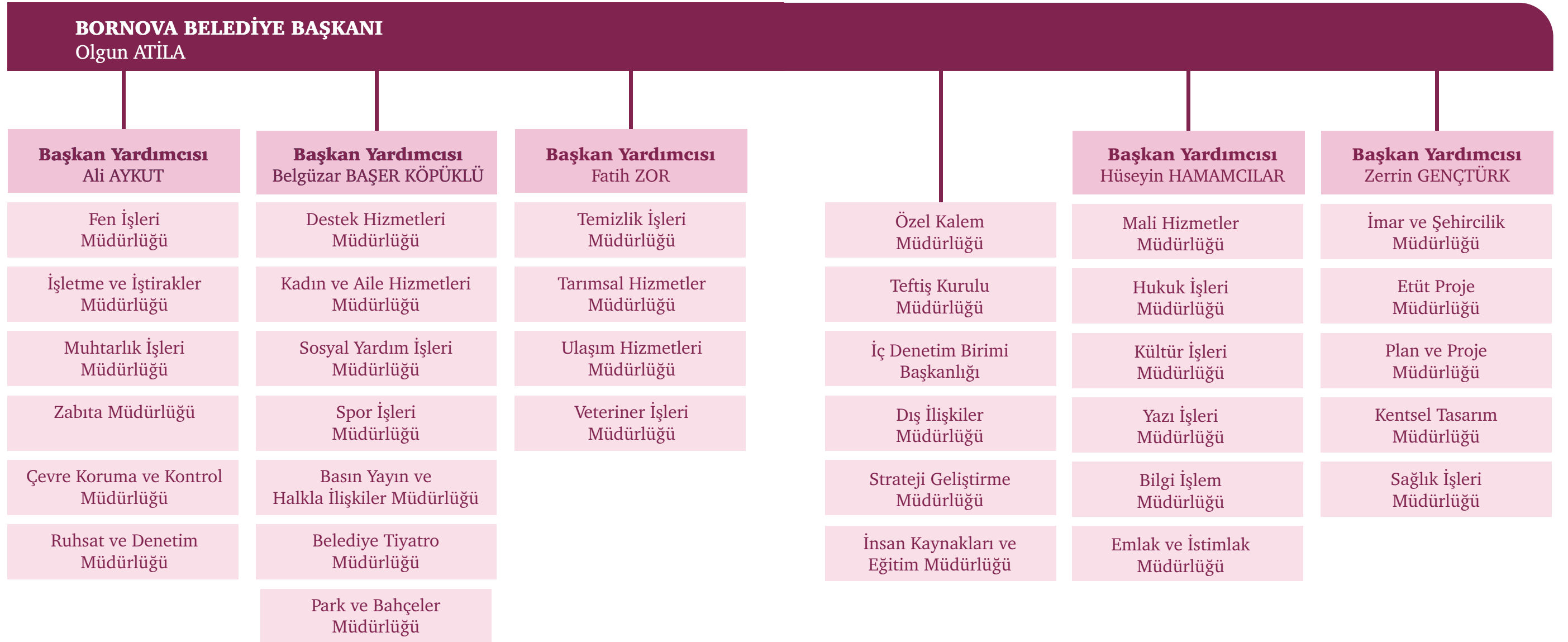
- Çamdibi Kapalı Pazaryeri
- Atatürk Mahallesi Kapalı Pazaryeri
- Mevlana Açık Pazaryeri
- Doğanlar Kapalı Pazaryeri
- Pınarbaşı Kapalı Pazaryeri
- Işıkkent Kapalı Pazaryeri
- Evka 4 Kapalı Pazaryeri
- Evka 3 Kapalı Pazaryeri
- Çamkule Kapalı Pazaryeri
- Bornova Merkez Kapalı Pazaryeri
- Kandere Kapalı Pazaryeri

1.3.- Sağlık Tesisleri

- Çamkule Levent Kara Sağlık Ocağı
- Çamdibi 22 nolu ASM
- Özgül Gündüz Sağlık Köyü
- Çınarlar Kulübü

2. ORGANİZASYON ŞEMASI

(Yürürlük Tarihi 16.10.2017)

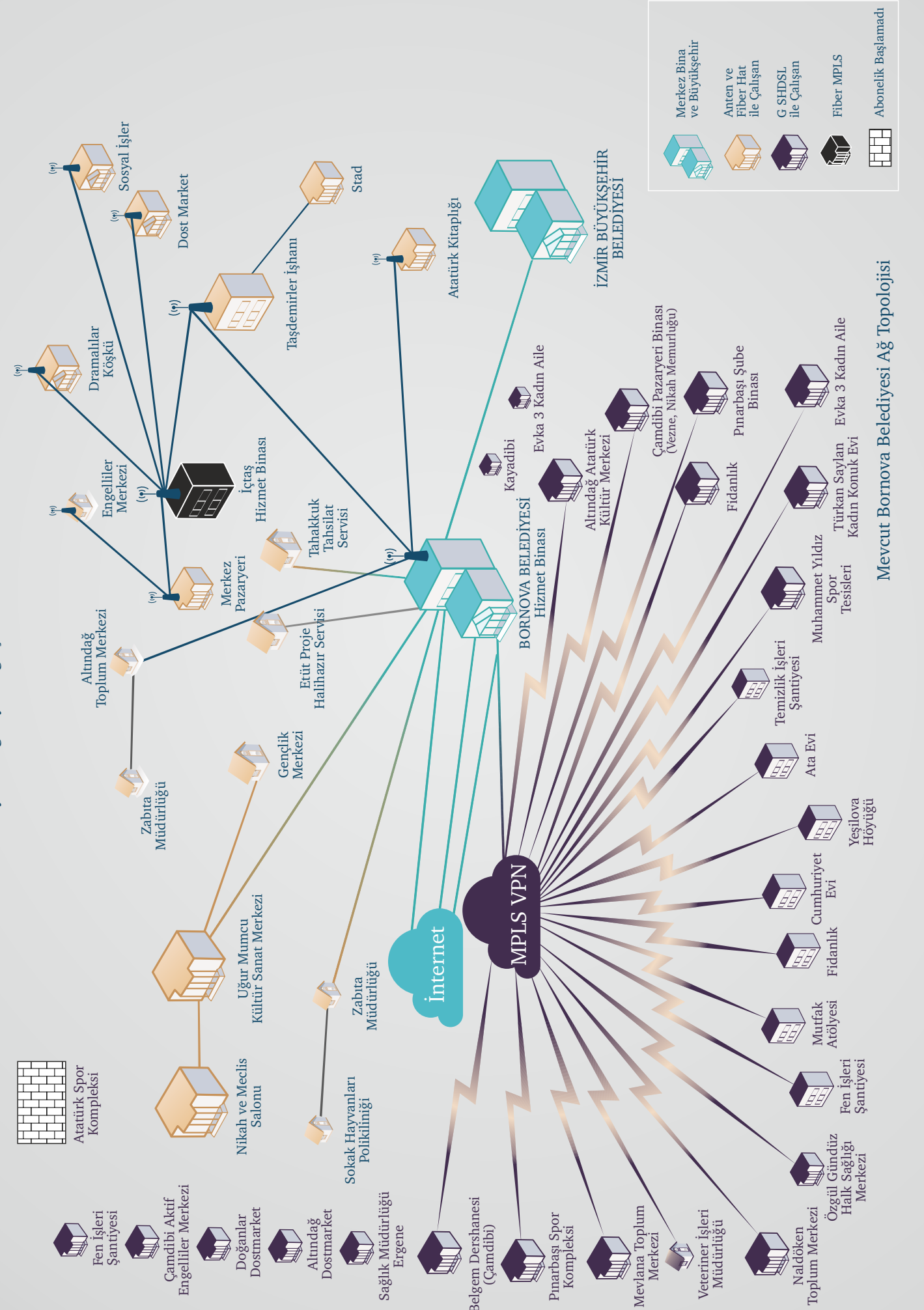


3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Belediyemizde Kullanılan Donanımlar	
ÜRÜN	ADET
Access Point	111
Telsiz Erişim Anteni	20
LCD ve CRT Monitör 17"	301
LCD Monitör 19"	71
LCD Monitör 20"	284
LCD Monitör 22"	5
LCD Monitör 23"	62
Masaüstü Bilgisayar	693
Dizüstü Bilgisayar	75
Netbook	2
MacBook Pro	2
iMac Bilgisayar	3
All-In-One Bilgisayar	13
Dokunmatik Ekran Bilgisayar	5
Switch	106
Sunucu Bilgisayar	7
Veri Depolama Ünitesi	6
KGK (UPS)	23
FireWall	2
Yazıcı (Lazer A4, A3)	255
Çizici (Plotter)	1
Tarayıcı (A4, A3)	98
Tarayıcı (A0)	2
POS Cihazı	8
Manyetik Kart Yazıcısı	1
Projeksiyon (Taşınabilir)	6
Optik Okuyucu	1
Barkod Yazıcı	8
Barkod Okuyucu	6
İpad	1
Tablet	67

Belediyemizde Kullanılan Yazılımlar	
NO	PROGRAM ADI
1	Windows XP İşletim Sistemi
2	Windows 7 İşletim Sistemi
3	Windows 2003-2008 Server
4	Microsoft SQL Server 2008
5	Oracle İş Zekası Yazılımı
6	Oracle Mobil Çözümler Yazılımı
7	Oracle Veritabanı
8	MS Office 2003-2007-2010
9	Adobe Creative Suite 5.5 for Mac
10	Adobe Creative Suite 5.5 for Windows
11	Adobe Photoshop Lightroom 4 Windows
12	Adobe Premier Pro CS6
13	Adobe Master Collection for Mac
14	Photoshop CS 5.5 for Windows
15	Quark Express for Mac
16	Kaspersky Antivirüs Programı
17	NetCad
18	AutoCad
19	Quantum CIS
20	VMware
21	Libre Office
22	YapDen YDS Programı
23	Dialog
24	İFS Akaryakıt Programı
25	Palo Alto
26	ANKAREF Kütüphane Otomasyon Sistemi
27	İş Yazılım Firması, Portal ve EBYS Yazılımı
28	Pazarıcı Kartları Otomasyon Sistemi
29	Numaratör Yazılımı
30	Takbis
31	E-imza Yazılımı
32	CitySurf - İzmir Büyükşehir Belediyesi 3 Boyutlu Kent Rehberi
33	SisWorld GIS Programı
34	SisKBS Yazılımı
35	Microsoft Visio
36	Icewarp Mail Sunucu
37	Dost Market Programı
38	Sampaş Belediye Bilgi Sistemi Yazılımı

Bornova Belediyesi Bilgisayar Ağı Şeması



4. İNSAN KAYNAKLARI

Belediyeler, 22.02.2007 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik ile verilen 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4.Maddesinin A bendi kapsamındaki memur kadrolarını, 03.05.2002 tarih ve 24744 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren Kamu Görevlerine İlk Defa Atanacaklar İçin Yapılacak Sınavlar Hakkında Genel Yönetmelik esasları çerçevesinde, açıktan atama veya başka kurumlardan naklen atama yoluyla istihdam edebilirler. Ayrıca 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. Maddesine istinaden de teknik, sağlık, avukatlık ve iletişim hizmetleri sınıfındaki kadroları sözleşmeli personel olarak da kullanabilirler.

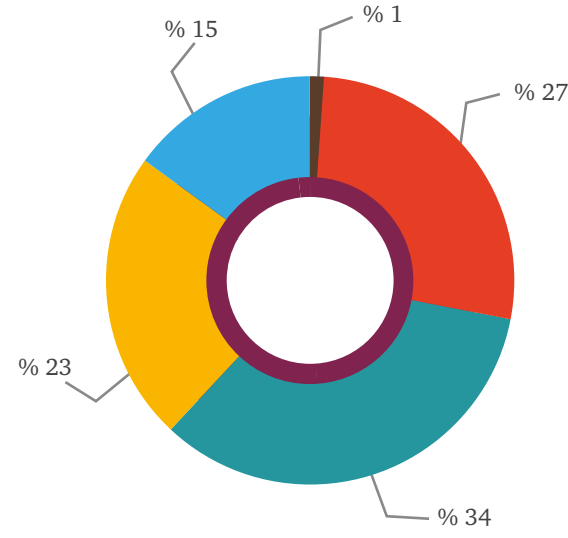
1980’lerde KİT’lerde siyasi tercihlerle oluşan kadro yığılmasını engellemek için düşünülen sözleşmeli personel çalıştırılması fikri Belediye bütçelerindeki personel giderlerinin artması nedeniyle 5393 sayılı Belediye Kanunu’nun 49. Maddesi ile belediyelere de verilmiştir. 2006 yılında başlattığımız sözleşmeli personel çalıştırma politikamız 2017 faaliyet yılında da devam etmiştir. İdari faaliyetin niteliğine uygun vasıflara sahip personelin, faaliyetin süresi ile görevlendirilmesi hem kamu hizmetinin vatandaşla daha hızlı ve kaliteli sunulmasını hem de idari faaliyet sonunda Belediyemiz kadrolarının gereksiz yere şişirilmemesini sağlamaktadır.

22.02.2007 tarihli Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren “Belediye ve Bağlı Kuruluşları İle Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” ile Belediyemize, hizmet sınıfları itibariyle verilen kadrolar ve bu kadrolar karşılığında istihdam edilen personel sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Sınıf	Memur Personel Sayısı	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sayısı	Toplam Sayı
Genel İdari Hizmetler Sınıfı	189	5	194
Teknik Hizmetler Sınıfı	100	27	127
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	13	4	17
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	8	1	9
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	2		2
Toplam	312	37	349

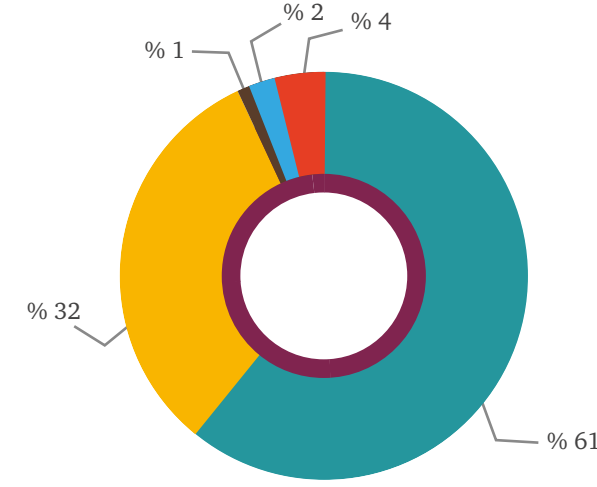
Müdürlükler	Memur	Sözleşmeli Personel	İşçi	Toplam
Yazı İşleri Müdürlüğü	12		4	16
Mali Hizmetler Müdürlüğü	33		16	49
Fen İşleri Müdürlüğü	17	3	39	59
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	32	9	16	57
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5			5
Temizlik İşleri Müdürlüğü	3		7	10
Hukuk İşleri Müdürlüğü	10	1	1	12
Özel Kalem Müdürlüğü	10	4	1	15
Zabıta Müdürlüğü	50		5	55
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	6		4	10
Sağlık İşleri Müdürlüğü	10	2	2	14
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	7		10	17
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	9	3	7	19
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	11			11
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	6	3	2	11
Bilgi İşlem Müdürlüğü	8		1	9
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	6		1	7
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	8		3	11
Etüd Proje Müdürlüğü	10		8	18
Plan ve Proje Müdürlüğü	9		2	11
Veteriner İşleri Müdürlüğü	5	2	5	12
Kültür İşleri Müdürlüğü	4	1	4	9
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	6	1	5	12
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	1		2
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	4		1	5
Belediye Tiyatro Müdürlüğü	4		2	6
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	1		2
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	5		2	7
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	1	4	2	7
Spor İşleri Müdürlüğü	3	2	5	10
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	0		0	0
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	7		23	30
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	9		3	12
Toplam	312	37	181	530

2017 Faaliyet Yılı Personel Dağılım ve Oranları



Memur Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılım ve Oranları

Alt-28	% 1	5
29-36	% 27	84
37-44	% 34	105
45-53	% 23	71
54-Üstü	% 15	47
Toplam	% 100	312

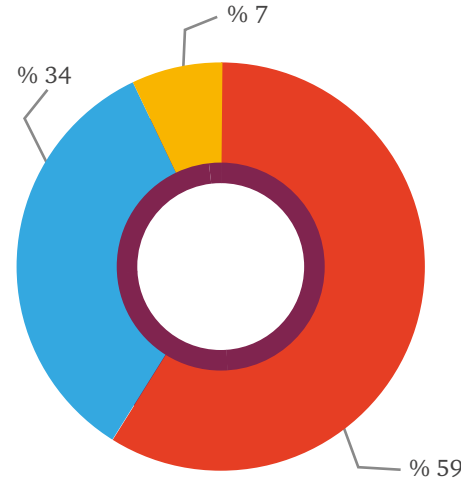


Memur Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım ve Oranları

Genel İdari Hizmetler	% 61	189
Teknik Hizmetler Sınıfı	% 32	100
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	% 1	2
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	% 2	8
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	% 4	13
Toplam	% 100	312

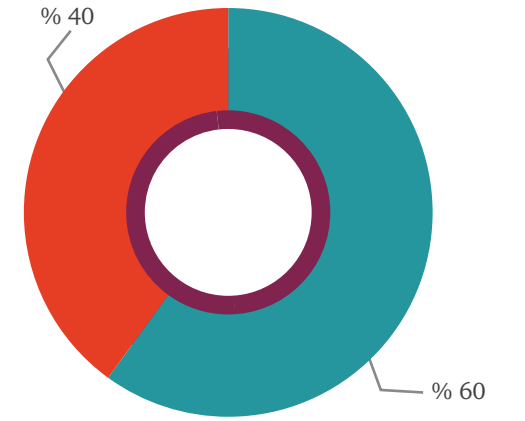
İstihdam Şekline Göre Personel Dağılım ve Oranları

Memur Personel	% 59	312
İşçi Personel	% 34	181
Sözleşmeli Personel	% 7	37
Toplam	% 100	530



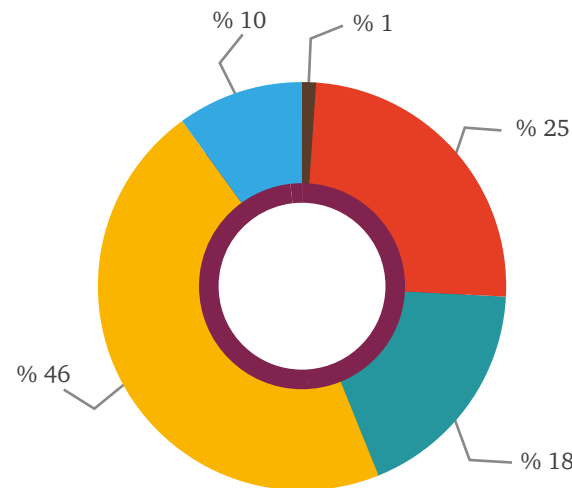
Memur Personelin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılım ve Oranları

Kadın	% 40	123
Erkek	% 60	189
Toplam	% 100	312



Memur Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılım ve Oranları

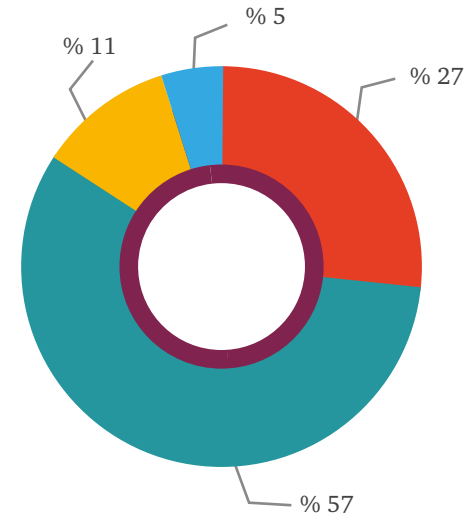
İlkokul	% 1	2
Lise	% 25	78
Önlisans	% 18	56
Lisans	% 46	144
Yüks. Lisans	% 10	32
Toplam	% 100	312



2017 Faaliyet Yılı Sözleşmeli Personel Dağılım ve Oranları

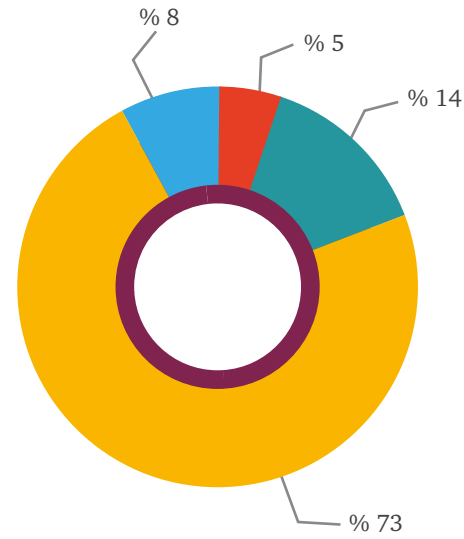
2017 Faaliyet Yılında görev yapan sözleşmeli personel listesi unvanlar ve müdürlükler itibarıyla aşağıda sunulmuştur.

Sözleşmeli Personellerin Müdürlüklere Göre Dağılımı		Sözleşmeli Personellerin Unvanlara Göre Dağılımı	
Müdürlük Adı	Personel Sayısı	Unvan Adı	Personel Sayısı
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	4	Mühendis	11
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	9	Mimar	8
Fen İşleri Müdürlüğü	3	Hemşire	1
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	1	Teknisyen	2
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2	Veteriner Hekim	1
Kültür İşleri Müdürlüğü	1	Tekniker	1
Sağlık İşleri Müdürlüğü	2	Diş Tabibi	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	3	Veteriner Sağlık Teknikeri	1
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	3	Avukat	1
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	1	Çözümleyici	1
Spor İşleri Müdürlüğü	2	Ekonomist	3
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	Kameraman	3
Özel Kalem Müdürlüğü	4	Programcı	3
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	Toplam	37
Toplam	37		

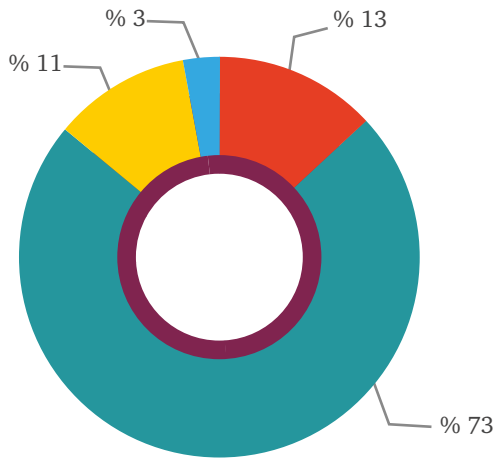


Sözleşmeli Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılım ve Oranları		
Alt-28	% 27	10
29-36	% 57	21
37-44	% 11	4
44-Üstü	% 5	2
Toplam	% 100	37

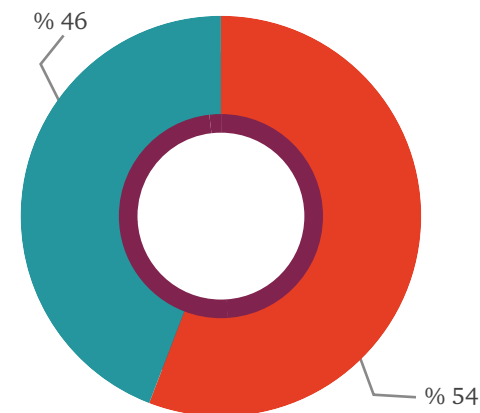
Sözleşmeli Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılım ve Oranları		
Lise	% 5	2
Önlisans	% 14	5
Lisans	% 73	27
Yüks. Lisans	% 8	3
Toplam	% 100	37



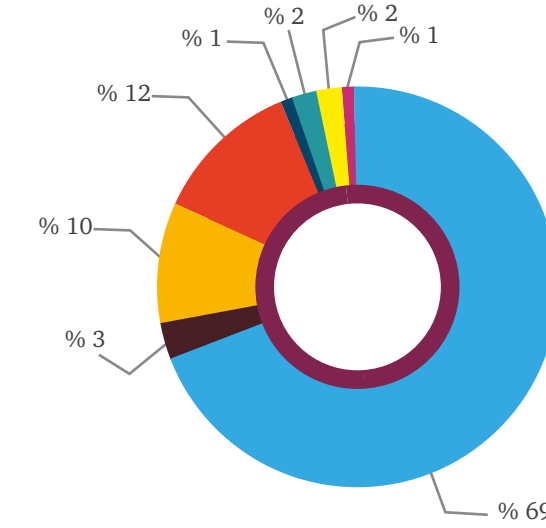
Sözleşmeli Personelin Hizmet Sınıflarına Göre Dağılım ve Oranları		
Genel İdari Hizmetler	% 13	5
Teknik Hizmetler Sınıfı	% 73	27
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	% 11	4
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	% 3	1
Toplam	% 100	37



Sözleşmeli Personelin Cinsiyet Durumuna Göre Dağılım ve Oranları		
Kadın	% 54	20
Erkek	% 46	17
Toplam	% 100	37

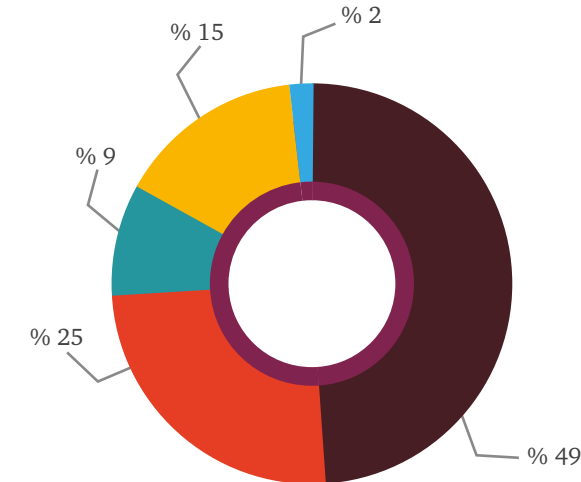
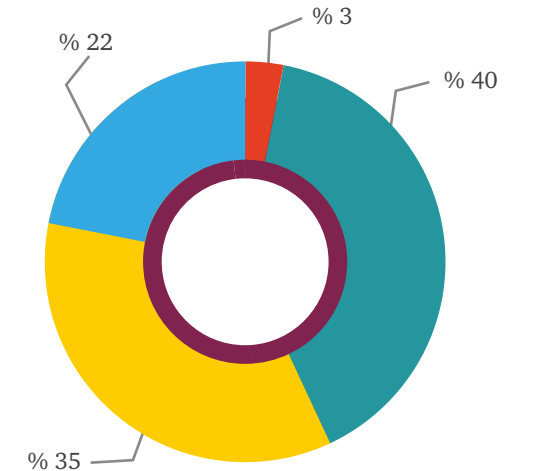


2017 Faaliyet Yılı İşçi Personel Dağılım ve Oranları

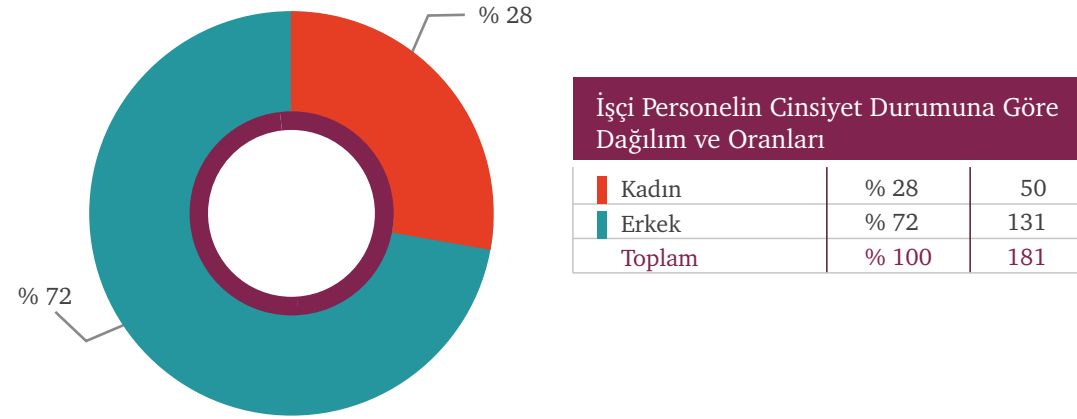


İşçi Personellerin Görevleri İtibariyle Dağılımı		
İşçi	% 69	125
Operatör	% 3	7
Şoför	% 10	18
Temizlik İşçisi	% 12	21
Postabaşı	% 1	1
Dizel Motor Yard.	% 2	3
Vasıfsız İşçi	% 2	4
Usta	% 1	2
Toplam	% 100	181

İşçi Personelin Yaş Durumuna Göre Dağılım ve Oranları		
29-36	% 3	6
37-44	% 40	72
45-53	% 35	64
54-Üstü	% 22	39
Toplam	% 100	181



İşçi Personelin Eğitim Durumuna Göre Dağılım ve Oranları		
İlkokul	% 49	88
Lise	% 25	46
Önlisans	% 9	16
Lisans	% 15	27
Yüks. Lisans	% 2	4
Toplam	% 100	181



5.SUNULAN HİZMETLER

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü

- Halkla İlişkiler Faaliyetleri (Çağrı Merkezi, Danışma Masası, Santral)
- Basın Yayın Faaliyetleri
- Grafik Tasarım ve Baskı Faaliyetleri
- Sosyal Medya Faaliyetleri
- Gezici İletişim Merkezi Faaliyetleri
- Proje Tanıtım Ekibi Faaliyetleri
- Bilgi Edinme Faaliyeti

Belediye Tiyatro Müdürlüğü

- Tiyatro alanı ile ilgili araştırmalar yapmak.
- Yerel oyun yazarlarının yetişmesine ve eserlerinin sergilenmesine olanak tanımak.
- Yabancı ve yerli tiyatro eserlerinin seçkin örneklerini seyirciye ulaştırmak.
- Drama atölyesi, dijital film atölyesi gibi projeler yaparak sanatseverleri bilgilendirmek.
- Ana tiyatro sahnesinin ve fuayelerinin bakımını ve temizliğini yaptırarak, vatandaşa kesintisiz tiyatro oyunları sergilenmesini sağlamak.
- Çocuk, genç ve yetişkin kursiyerlere tiyatro oyunculuğu eğitimi verilerek, oyunlarını hazırlamalarını ve sergilemelerini sağlamak.
- Ana kadro oyuncularımızla hazırlanan güncel ve bilinen tiyatro eserlerini sahneye koymak ve kentimizin seyircisine sunmak.
- Bölgesel, amatör tiyatro topluluklarına destek vermek.

Bilgi İşlem Müdürlüğü

- Belediyenin merkez ve bağlı kuruluşların ilgili birimleri ile iş birliği yaparak bilgi teknolojileri sistemlerini kurmak.
- Bilişim sistemlerini işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak.
- Bilgi teknolojileri standartlarının belirlenmesi ve gelişiminin izlenmesinde, bilişim kaynaklarının kullanılmasında diğer kamu kurum ve kuruluşlarıyla işbirliği yapmak.

- Gelişen bilişim teknolojisini izlemek ve bunların Belediye bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunarak üst yönetime rapor etmek.
- Belediyenin görev alanına giren konularda bilişim sistemlerinin kullanım standartlarını belirlemek ve kalite ölçütleri geliştirmek ve bu kapsamda verilecek diğer görevleri yerine getirmek.
- Diğer birimlerin yapacağı araştırmalara bilişim alanında destek vermek.
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi uygulamasının sistem bazında sorunsuz çalışmasını sağlamak.
- E-imza temini, yenilenmesi ve yaşanan sorunların giderilmesi.
- Son kullanıcılara arıza tamiri, bakım alanında teknik destek sağlamak.

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

- 2. ve 3. sınıf gayrisihhi müesseseleri şikayete esas ve rutin kontrole istinaden denetlemek.
- Gürültü ölçümü yapmak ve gürültü ile ilgili şikayetleri değerlendirmek.
- Çevre bilincinin geliştirilmesi amacıyla eğitimler düzenlemek, bilgilendirme çalışmaları yapmak.
- Baz istasyonları ile ilgili Müdürlüğümüze gelen şikayetleri yetkili kurum olan Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumuna bildirmek.
- İlçemiz genelinde bitkisel atık yağların toplanmasıyla ilgili protokolleri yapmak ve koordinasyonu sağlamak.
- İlçemiz genelinde bitkisel atık yağ çıkaran işletmeleri denetlemek ve kızartma yağı test cihazlarıyla bitkisel atık yağlarda toplam polar madde ölçümlerini yapmak.
- İlçemiz genelinde atık elektrikli ve elektronik eşyaların toplanması ile ilgili çalışmalar yapmak ve koordinasyonunu sağlamak.
- İlçemiz genelinde oluşan atık elektrikli ve elektronik eşyaların Atık Getirme Merkezi'ne ve çeşitli yerlerde bulunan atık elektrikli ve elektronik eşya toplama kutularına getirilmesini sağlamak.
- Belediyemize gelen ilan, reklam ve tabela başvurularım İlan ve Reklam Yönetmeliği kapsamında değerlendirerek sonuçlandırmak.

Destek Hizmetleri Müdürlüğü

- Resmi bayram, tören, anma ve sosyal etkinliklerde tören alanlarının bayraklama işlerini yapmak.
- Toplu İş Sözleşmesi'nin 35. maddesi gereği yapılması gereken sosyal yardımlara ilişkin olarak, Belediyemiz işçi personele iş elbisesi, koruyucu eşya ve resmi kıyafet alımı yapmak.
- Belediyemiz birimlerinde kullanılan fotokopi ve para sayma makinelerinin bakım ve onarımlarını yaptırmak.
- Belediyemiz işçi personellerine yoğurt temin etmek için yıllık alım ihalesi yapmak.
- Belediyemiz hizmet binalarında kullanılan gsm ve data hattı için yıllık hizmet alımı yapmak ve aylık hak edişlerin yapılarak, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesini sağlamak,
- Yapılan ihalelere ve bakım sözleşmelerine ait aylık hak edişlerin düzenlenerek, ödenmesi amacıyla, Mali Hizmetler Müdürlüğü'ne gönderilmesini sağlamak.

- Belediyemiz birimlerinin ihtiyaçları doğrultusunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde mal, hizmet alımı ile yapım ihalelerinin iş ve işlemlerini gerçekleştirmek.
- Belediyemiz birimlerinin ortak ihtiyacı olan kırtasiye, toner ve temizlik malzemeleri için yıllık alım gerçekleştirmek.
- Belediyemiz birimlerinin ihtiyacı olan tefrişat alımlarını (mobilya vs.) gerçekleştirmek.
- Tesisler Müdürlüğü’nün kapanması ile görev devirleri yapılan Belediyeye ait tüm hizmet binalarının ve tesislerinin elektrik, su, telefon (sabit hatlar), doğalgaz abonelik işlemlerinin yapılması, Muhtarlıkların faturalarının ödenmesi sağlanması.
- Belediyeye ait tüm hizmet binalarında ve tesislerinde bulunan Yangın Söndürme Tüplerinin alım, dolum, sayım kontrol ve bakım gibi işlerinin yapılması.

Dış İlişkiler Müdürlüğü

- Belediyemizi ve belediyemiz tarafından yapılan çalışmaları uluslararası düzeyde temsil etmek.
- Uluslararası yerel yönetim faaliyetlerini izlemek ve çağdaş örnekleri ilgili birimlere iletme.
- Belediyemizin ulusal ve uluslararası projelerini yürütmek ve bu alanda yeni ortaklıklar geliştirmek.
- Hibe Projelerinin raporlamalarını yapmak ve kurumsal iletişimi gerektiği şekilde sağlamak.
- Finansal destek almayı hak kazanan projelerin yönetim ve koordinasyonunu sağlamak.
- Uluslararası rapor ve dokümanların çevirisini yapmak.
- Uluslararası düzeydeki temsilcilerin ağırlanmasına destek olmak.
- Bornova Belediyesi’nin ulusal ve uluslararası ağlara dahil olmasını sağlamak ve işbirliklerinin oluşturulmasına katkı sağlamak.
- Bornova Belediyesi’nin üyesi olduğu Uluslararası Kuruluşlar ile yürüttüğü mevcut ilişkilerin en iyi düzeyde sürdürülmesi için gereken faaliyetlerin hazırlanması ve yürütülmesini sağlamak.
- Kurum içinde projeler konusunda farkındalık yaratılması ve her birimin kendi konusu ile ilgili olarak projeler üretebilmesine yönelik motivasyon artırıcı faaliyetlerde bulunmak.
- Yabancı dildeki proje çağrılarının çevirisi ve özetinin çıkarılması kurum içerisinde yaygınlaştırılmasının sağlanması, konu ile ilgili ‘Bilgi Notu’ hazırlayarak birimleri bilgilendirmek.
- Projelere yapılacak başvurulara uygunluk ve kapasite ölçümü ve değerlendirmesinin yapılması ve proje geliştirilmesine destek sağlamak.
- Ülkemizde ve İzmir’de bulunan diplomatik misyon temsilcileri ile Bornova Belediyesi arasındaki ilişkilerin geliştirilmesini ve ilişkilerin en iyi biçimde sürdürülmesine destek sağlamak.
- Belediyenin stratejik planına uygun şekilde ortak çalışma ve projeler hazırlamak ve yürütmek.

Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

- Belediye taşınmazlarından kiralanabilir olanların, mevzuat çerçevesinde ihale işlem dosyalarının ve eklerinin hazırlanması, sonuçlananların kiralatılmasının takibi ve işlemlerinin yürütülmesi. / Belediye taşınmazların ihale mevzuatına göre satış işlemlerinin yapılması.
- Belediye taşınmazlarının ve kamuya terkli alanlardaki işgallerin tespiti, ecrimisil ve tahliye işlemlerinin yürütülmesi.
- Belediye taşınmazlarının kaydının tutulup icmale esas envanterlerinin hazırlanması.
- Hisseli Belediye parsellerinin (ihdasen oluşarlarda dahil) paydaşlara satış işlemleri ile ilgili tüm dosya ve eklerin hazırlanması ve satış işlemlerinin yürütülmesi.
- Taşınmazların, tahsis, devir, sınırlı ayni hak tesisi (intifa, irtifak), takas ile işlemlerinin ilgili mevzuat çerçevesinde incelenerek Meclis Kararı alınmasının sağlanması ve kayıtlara işlenmesi.
- Taşınmaz kiralama (dışarıdan, edinilen) işlemlerinin takibinin yapılması.
- Belediyemizin 775 Sayılı Gecekondu Kanunu’na göre tahsis ettiği taşınmazlar üzerindeki 27. ve 34. madde şerhlerinin terkinleri ile ilgili talimat yazılarının hazırlanması.
- Yol, yeşil, BHZ, sosyal tesis, pazar alanı, sit tescilli bina vb. gibi imar planında kamu hizmetine ayrılmış alanların kamulaştırma işlemlerinin 2942 sayılı kanun ve ekleri mevzuat çerçevesinde yürütülerek sonuçlandırılması.

Etüt Proje Müdürlüğü

- Uygulama imar hatlarını vermek.
- Düzenleme sınırını belirlemek.
- 3194 sayılı yasanın 15., 16., 17. ve 18. maddelerini uygulamak ve kontrol etmek.
- Numarataj krokilerini kontrol edip onaylamak.
- Numarataj belgesi düzenlemek.
- Adres Bilgi Sistemi’ndeki TUİK verilerini güncellenmek.
- Adres ve numaralamaya ilişkin revizyonları yapmak.
- Temel ve subasman vizelerini yapmak.
- Yapı yeri uygulaması ve kot krokilerini kontrol edip onaylamak.
- Arazi ölçüm ve değerlendirmeleri yapmak.
- Kat mülkiyetine esas vaziyet planı onayını yapmak.
- Bornova Belediyesi CBS faaliyetlerini yürütmek.
- Bornova Kent Rehberi Haritası verilerini güncellemek ve talep halinde harita örneğinden vermek.
- Kamulaştırma haritalarını hazırlamak.
- Yol genişliği belirlemek (İmar planında görülemeyen, vb.).
- Halihazır harita üzerine parsel işaretlemek, halihazır harita alımı yaptırmak.

Fen İşleri Müdürlüğü

- Kendisine bağlı teknik personelin, şantiyelerin ekip ve işçilerin görev dağılımı ve iş programını yapmak, uygulamayı denetlemek ve ekiplerin uyum ve eşgüdüm içinde verimli ve ekonomik bir şekilde çalışmalarını sağlamak.
- Belediye Meclisince onaylanan yıllık Belediye bütçesinde yer alan;
 - Yeni yol açılması ve stabilizasyonu,
 - Yol bakım ve onarımı,
 - Yaya yolu ve bordür yapımı, bakım ve onarımı,
 - Yol üzerindeki sanat yapıları,
 - Yeni açılan yolların asfalt ile kaplanması,
 - Asfalt yolların bakımı, onarımı ve yama ile kaplanması,
 - Yeni bina yapım,
 - Belediyeye ait tüm hizmet binalarının ve tesislerinin etkin ve verimli bir şekilde kullanılabilmesi için gerekli olan tamir, bakım, onarım ve yapım işlerini yapmak veya yaptırmak,
 - Spor tesisleri içerisinde bulunan çim sahaların bakım ve onarım programlarını hazırlamak ve uygulanmasını sağlamak,
 - Belediye İmar Planı’nda belirlenen yerlere hizmet binaları, spor tesisleri, pazaryerleri, umumi tuvaletler ve sosyal tesisleri yapmak,
 - Belediyeye ait tüm hizmet binalarının ve tesislerinin klima temin ve bakım onarımını sağlamak,
 - Belediyeye ait tüm hizmet binalarının ve tesislerinin kamera temin ve bakım onarımını sağlamak,
- Belediye hizmetleri için gerekli her türlü yapı ve tesisin projelerini yaptırmak,
- Yıllık yatırım programı doğrultusunda yol açılması, yol düzeltilmesi, yollara malzeme serilmesi, malzeme ve moloz kaldırılması ve nakledilmesi gibi işlerde Fen İşleri Şantiyesi’nde bulunan iş makinelerinin verimli ve ekonomik olarak kullanılmalarını sağlamak.
- 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyeleri Kanunu kapsamında Büyükşehir Belediyesi’nin sorumluluğuna verilmiş ana arter bulvar ve caddelerin yapımı, bakımı ve sinyalizasyonu konusunda Büyük Şehir Belediyesi nezdinde girişimlerde bulunmak üzere teklifler hazırlatıp Başkanlık Makamı’na sunmak.
- Belediyenin İmar Planı’nda belirlenen yerlerdeki yerel ve bölgesel otoparkların önceliklerine göre yapımı için Büyükşehir Belediyesi nezdinde teklifte ve girişimlerde bulunmak üzere Başkanlık Makamı’na teklif sunmak,
- İş deneyim belgelerini hazırlamak,
- Vatandaş müracaatlarını yerinde tetkik, incelemek, değerlendirmek ve sonuçlandırmak,
- İhale ile ilgili hazırlıkları yapmak,
- Etüt ve Proje hazırlamak,
- Etüt, proje ve metraj hazırlamak,
- İhalesi sonuçlanan işlerin kontrollüğünü yapmak,
- Geçici ve kesin kabulü yapmak,
- Yol katılım bedeli hesaplamak,
- Yol ölçümleri, mülkiyet ölçümleri, yaya yolu ölçümleri, kod ve haritacılık ölçümlerini yapmak,
- Tesisat raporu ve fen vizesi onayını yapmak,

- Asansör tescil ve asansör motor ruhsatı hazırlamak,
- Motor ruhsatı hazırlamak,
- Yol, yaya yolu vs. yapım ve bakımları ihale ile ilgili hazırlıkları yapmak,
- 24.06.2015 tarihli ve 29396 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Asansör İşletme, Bakım ve Periyodik Kontrol Yönetmeliği’nin ilgili maddelerine istinaden ilçe sınırları içerisindeki asansörlerin periyodik kontrolleri ile ilgili yapılması gereken işleri yapmak veya yaptırmak.

Hukuk İşleri Müdürlüğü

- Dava dosyalarının hazırlanmasını sağlamak,
- Davaların takibini yapmak,
- Duruşmalara katılmak,
- Keşiflere katılmak,
- Savcılık şikâyetlerini takip etmek,
- Diğer birimlere hukuki görüş sunmak.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

- İmar durumu düzenlemek.
- İnşaat ruhsatı düzenlemek.
- Tadilat ruhsatı vermek.
- Yapı kullanma izin belgesi vermek.
- Yapı denetim şirketlerinin hakedişlerini onaylamak.
- Sığınak oluru vermek.
- Kısıtlılık belgesi vermek.
- Yapı denetim şirketlerinin eleman değişikliklerini onaylamak.
- Sistemde hakediş ödemeleri onayı vermek.
- Yapı uygunluk belgesi vermek.
- Belirli hakediş seviyelerinde binanın yerinde tetkiki (kaba inşaat) yapmak.
- Kaçak ruhsatsız ruhsat ve eklerine aykırı yanları tespit ve meri mevzuat çerçevesinde uygun hale getirilmesinin veya yıkımının sağlanması.
- Şikâyet veya ihbar ile kaçak, ruhsatsız veya ruhsat ve eklerine aykırı olduğu tespit edilen yapılara 3194 sayılı İmar Kanunun 32. ve 42. ve 775 sayılı yasanın 18. maddelerine istinaden işlemlerinin ikame ettirilerek aykırılığın ruhsat eki projesine işletmek veya mahallinde yıkarak gidermek.
- Yıkılacak derecede tehlikeli olduğu tespit edilen her türlü yapıya, 3194 sayılı İmar Kanunu Madde 39’a istinaden işlemlerinin ikame ettirilerek, söz konusu yapının yıkımı veya restorasyonu ile tehlikeli durumu ortadan kaldırmak.
- Ruhsatlı yapılaşma faaliyeti devam ederken çevre yapılar ile can ve mal emniyeti yönünden gerekli tedbirlerinin alınmadığı tespiti ile 3194 sayılı İmar Kanunu ve 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası çevresinde inşa faaliyetinin durdurularak, gerekli emniyet tedbirlerin alınmasını sağlamak.
- Ruhsatsız olduğu tespitli olup hakkında Encümen tarafından yıkım kararı alınmış ve Belediye imkânları ile yıkımı yapılamayacak miktar ve büyüklükteki yapıların, 4734 sayılı yasa kapsamında hizmet alımı ile yıkım işlemlerinin yapılmasını sağlamak.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü

- Personel istihdamı ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi.
- Emeklilik ve naklen ayrılma ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi.
- Kurum içi ve kurum dışı yapılan atama ve görevlendirmeler ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi.
- Kadro ve unvan değişiklikleri ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi.
- Disiplin işlemleri ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi.
- Memur terfi işlemleri ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi.
- Memur maaş ve tahakkuk ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi.
- İşçi maaş ve tahakkuk ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi.
- Sözleşmeli personel ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi.
- İş mahkemelerinde belediyemiz aleyhine açılan davalarla ilgili faaliyetlerin yürütülmesi.
- Müdürlüğün taşınır demirbaşları ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi.
- Belediyemiz hizmet alımı ihaleleriyle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi.
- İzin, kayıt, arşiv ve pasaport işlemleri ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi.
- Stajyer öğrencilerle ilgili faaliyetlerin yürütülmesi.
- Periyodik olarak yapılan yazışmalar ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi.
- Ortak iş sağlığı ve güvenliği biriminin genel işleyişinin sağlanması.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü

- Kadın Danışma Merkezi aracılığı ile;
 - Kadınlara psikolojik ve sosyolojik destek vermek.
 - Kadınlara hukuki danışmanlık yapmak.
 - Kadınlara ve öğrencilere yönelik kent gezileri düzenlemek.
 - Kadın matineleeri düzenlemek.
- Kadın Konukevi aracılığı ile;
 - Şiddete maruz kalmış kadınların ve çocuklarının konaklama ve barınma ihtiyaçlarını sağlamak.
- Mevlana ve Yağmur Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezleri aracılığı ile;
 - Annelerin çocuklarını bırakarak hem gündelik işlerini rahatça yapabilmelerini hem de sosyal hayatın içerisinde yer almaları amaçlanmıştır.

Kentsel Tasarım Müdürlüğü

- Kamusal alanların daha yaşanılır ve estetik hale gelmesi için kentsel tasarım projeleri üretmek.
- Kamusal alanlar için kent mobilyaları tasarlamak.
- Üniversiteler ve sivil toplum kuruluşları başta olmak üzere yurttaşlarla ortak akıl çerçevesinde kent yaşamının iyileştirilmesine yönelik fikir ve uygulama projeleri geliştirmek.
- Cephe düzenleme projeleri ve sokak sanatı çalışmaları üretmek.
- Halkın kentsel tasarım ve kent estetiği konusundaki duyarlılığını arttırmaya yönelik bilinçlendirme çalışmaları yaparak bu kapsamda kent kültürü ve kentlilik bilincinin geliştirilmesini sağlayacak nitelikte sosyal projeler hazırlayıp uygulamak.
- Kentsel tasarım projelerine dair sergiler düzenlemek, yayınlar yapmak.

Kültür İşleri Müdürlüğü

- Kültürel ve sanatsal faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi; festivaller, şöenler, konserler, sergiler, film gösterimleri gibi etkinliklerin planlanması, hayata geçirilmesi ve yürütülmesi.
- Önemli gün ve haftalarda çeşitli etkinliklerin düzenlenmesi.
- Panel, söyleşi, seminer, anma törenleri vb. etkinliklerin düzenlenmesi.
- Hobi, beceri ve meslek edindirme kurslarının düzenlenmesi.
- İlköğretim ilk ve orta kademe öğrencilerine popüler bilim kulüpleri ile bilim atölyeleri düzenlenmesi.
- Edebiyat, müzik, resim alanlarında ödüllü yarışmaların düzenlenmesi.
- Kültür merkezlerinin ve düğün salonlarının kiralanması.
- Bornova'nın tanıtımı ve turizmin gelişmesi amacıyla kültür turları düzenlenmesi.
- Ödünç kitap alıp-verme işlemlerini yürütülmesi.
- Çocuklara yönelik olarak oluşturulan kulüp kapsamında çocuklara yönelik etkinlikler düzenlemek.
- İlçemizde faaliyet gösteren Sivil Toplum Kuruluşlarına eğitim-rehberlik hizmeti vermek ve belediyemizin derneklerle ilgili koordinasyonunu sağlamak.

Mali Hizmetler Müdürlüğü

- Belediye gelirleri ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi.
- Belediye giderleri ile ilgili faaliyetlerin yürütülmesi.
- Muhasebe hizmetlerinin verilmesi.
- Belediye bütçesi ile ilgili hizmetlerin gerçekleştirilmesi.
- Ön mali kontrol hizmetlerinin verilmesi.
- Harcama birimlerinin ve dış kurumların mali konularla ilgili istedikleri raporların hazırlanması.
- Harcama birimlerine mali konularda danışmanlık hizmetleri verilmesi.
- Ölçü ayar işlemlerinin yürütülmesi.
- Müdürlük iç kontrol çalışmalarının yapılması.
- Müdürlük faaliyet raporunun hazırlanması.
- Müdürlük yıllık performans programının hazırlanması.
- Müdürlük stratejik planının hazırlanması.
- Müdürlük ile ilgili yazışmaların yapılması.
- Tellaliye hizmetinin verilmesi.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğü

- Muhtarların bilgilerini tutmak, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü ve diğer Müdürlükleri ilgilendiren konularda yazışma işlemlerini yürütmek, arşivlemek, gelen-giden evrak kayıtlarını tutmak.
- Belediye sorumluluk ve yetki alanında bulunan muhtarlardan gelen talepleri elektronik ortamda almak, ilgili birimlere iletmek ve taleplerin yerine getirilip getirilmediğini takip etmek.
- Gelen taleplerden, yerine getirilenleri ve yerine getirilemeyenlerin gerekçesini sisteme işlemek.

- Başkanın, muhtarlarla ilgili yazılı ve sözlü talimatlarını ilgili birimlere ulaştırmak, takip ederek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- Muhtarlarla ilgili Başkanlığa intikal eden sözlü ve yazılı dilek, şikâyet, öneri vb. konuların izlenmesi ile sonuçların ilgililere en kısa zamanda iletilmesini sağlamak.
- Muhtarlıklar ile ortak görev yapılması gereken konularda koordinasyonunu sağlamak, bununla ilgili diğer birimler ile gerekli yazışma ve çalışmaları yapmak.

Özel Kalem Müdürlüğü

- Belediye Başkanının resmi ve özel yazışmalarının yürütülmesi.
- Haberleşme faaliyetinin yapılması.
- Temsil, tören ve ağırlama faaliyetinin yürütülmesi.
- Protokol ve benzeri hizmetlerin düzenlenmesi.
- Vatandaşlar ve Başkanlık Makamı arasındaki ilişkilerin düzenlenmesi.
- Belediye Başkanının günlük çalışma programının hazırlanması.
- İletişim ve randevu programlarının düzenlenmesi.
- Toplantıların hazırlık ve organizasyonunun yapılması.
- Kardeş Şehir İlişkilerinde faaliyetleri yürütmek.
- Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) uygulaması faaliyetini gerçekleştirmek.
- Başbakanlık İletişim Merkezi (BİMER) uygulaması faaliyetini gerçekleştirmek.

Park ve Bahçeler Müdürlüğü

- Park yapımı, bakım ve onarım faaliyetlerini yürütmek.
- Yeni yeşil alanlar yapmak.
- Çocuk oyun alanları yapmak.
- Dış mekân spor alanları yapmak.
- Yeni kent ormanları oluşturmak.
- Kamuya ait alanları ağaçlandırmak, bakım ve budamasını yapmak.

Plan ve Proje Müdürlüğü

- İmar planı değişiklik taleplerinin değerlendirilerek meclise sunulması ve sonrasındaki iş akış şemasında belirtilen tüm işlemlerin yapılması.
- Meclise sunulan konuların İmar Komisyonu ve ilgili komisyonlar ile görüşülmek üzere hazırlanması.
- İmar değişikliği konularının İmar Komisyonu'nda ve ilgili komisyonlarda görüşülmesinin sağlanması.
- İmar Komisyonu ve ilgili komisyonların görüşleri doğrultusunda kararların hazırlanması.
- Öneri planların meclis sunumlarının hazırlanarak, meclis toplantısına katılımın sağlanması.
- Belediye Meclisi'nden geçen konuların İzmir Büyükşehir Belediyesi'ne gönderilmesi.
- Onaylanan imar planı değişikliklerinin 1 ay süreyle askıya çıkarılması.

- İBŞB onayından sonra vatandaşa ilgili kurumlara ve ilgili Müdürlüklere tebligat yazıları yazılması.
- Onaylanan imar planı değişikliklerinin taranıp, elektronik arşivde numara verilerek korunmasının sağlanması.
- Teknik Komisyon konularının incelenmesi.
- 1/1000 ölçekli uygulama imar planı dışında kalan alanlara ilişkin ilgili yasa ve yönetmelikler kapsamında vatandaşın taleplerinin değerlendirilerek yanıtlanması ve imar durumu taleplerine cevap verilmesi.
- Uygulama sorunları ile karşılaşılan alanlarda gerekli plan değişikliklerinin hazırlanması ve çözüm yollarının aranması.
- Meclis gündemine alınan dosyaların ilgili Müdürlüklere bildirilmesi (Yeni havaleler ile Komisyon Kararları).
- Elektronik arşiv sisteminin oluşturulması çalışmalarına katılımın sağlanması.
- Gerektiğinde Koruma Amaçlı İmar Planlarının hazırlanarak, yasa yönetmelikler uyarınca gerekli prosedürlerin sağlanması.
- 1/100.000 ölçekli ve 1/25000 ölçekli planlar doğrultusunda plan örneği ve yer seçim belgesi düzenlenmesi.

Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü

- Sıhhi ve gayrisıhhi işyerlerine işyeri açma ve çalışma ruhsatı düzenlemek.
- Hafta tatil ruhsatı belgesi düzenlemek.
- Mesul müdürlük belgesi vermek.
- Canlı müzik belgesi düzenlemek.
- Gıda, eğlence vb. çalışan işletmelerin denetlenmesi.
- İşyerlerinde meydana gelebilecek olumsuzluklar ve şikayetleri yerinde inceleyerek, ilgili yasa ve yönetmelik doğrultusunda işlem yapmak, gerek görülürse ilgili birimlere havale etmek.
- Ruhsat verilen işyerlerine ait ruhsat dosyalarını arşivlemek.
- Gerekli görülmesi halinde Müdürlük çalışması ile ilgili olarak Belediye Meclisi ve Belediye Encümeninden kararlar aldirmek.
- Yapılan çalışmalarla ilgili rapor hazırlayarak Başkanlığa sunmak.
- Ruhsatsız olduğu veya kurallara uymadığı tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli yasal işlemleri yapmak.
- Ruhsat işlem dosyası ve projelerin gerekli tetkiklerini teknik elemanlarca yapmak.
- Sarf malzeme ihtiyaçlarının temini için satın alma işlemlerini gerçekleştirmek.

Sağlık İşleri Müdürlüğü

- Görev alanımız kapsamında personele sağlık hizmeti sunmak.
- Koruyucu sağlık hizmetlerine yönelik eğitim çalışması yapmak.
- Kadınlara yönelik eğitim çalışması düzenlemek.
- İhtiyaç duyan herkese psikolojik danışmanlık hizmeti vermek.
- Bornova Belediyesi sınırlarında evde vefat eden vatandaşlarımızın cenaze hizmetlerini gerçekleştirmek.

- Bornova Belediyesi sınırları içinde ikamet eden yaşlılarımıza evlerinde hemşireler ve hasta bakım elemanları ile hizmet vermek.
- Bornova’da bebek, çocuk, gebe ve loğusaları ev ortamında ebeler tarafından izleyerek hizmet sunumu gerçekleştirmek.
- Risk gruplarına yönelik dış tarama ve tedavisi yapmak.
- Bornova Belediyesi sınırları içinde engelli vatandaşlarımıza evde hemşireler ve hasta bakım elemanları tarafından hizmet sunumu gerçekleştirmek.
- Bornova ilçe sınırları içinde ikamet eden vatandaşlarımıza yönelik hasta nakil hizmeti sunmak.

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü

- Asker ailelerine nakit yardımda bulunmak.
- Sosyo-ekonomik durumu zayıf olan vatandaşlarımıza ve üniversite öğrencilerine;
 - Erzak yardımında bulunmak.
 - Giysi yardımında bulunmak.
- Sosyo-ekonomik durumu zayıf olan vatandaşlarımızın çocuklarına sünnet yardımı yapmak.
- Engelli vatandaşlarımıza yönelik;
 - Engelli araç ve gereçleri yardımında bulunmak.
 - Engelli ve yatalak hasta vatandaşlarımızın Sağlık Kurumlarına ve Resmi Kurumlara nakli için araç tahsis etmek.
 - Sosyal etkinlikler düzenlemek.
- Yoksul ve dar gelirli ailelerin çocuklarına BELGEM vasıtasıyla;
 - Lise ve Üniversiteye Hazırlık Kursları düzenlemek.
 - İngilizce Kursları düzenlemek.
 - Bilgisayar Kursları düzenlemek.
 - Bornova ilçe sınırları içerisindeki bütün öğrencilere yönelik YGS düzenlemek.
- Üniversite öğrencilerine yönelik olarak oluşturulan Dost Kart aracılığı ile Gençlik Merkezinde;
 - Ücretsiz yemek, çay ve su servisi yapmak.
 - Yıkama ve kurutma imkânlarının bulunduğu çamaşırhane hizmetini sunmak.
 - Ücretsiz internet erişimi sağlamak.
 - Psikolojik danışmanlık hizmeti sunmak.
 - Toplantı ve çeşitli etkinlikler için salon tahsis etmek.
- Ramazan ayında iftar çadırları kurmak.
- Çeşitli organizasyon ve törenlerde kullanılmak üzere özel donanımlı ikram aracıyla soğuk ve sıcak içecek servisi yapmak.
- Çeşitli organizasyon ve törenlerde kullanılmak üzere masa ve sandalye servisi yapmak.
- Sel, yangın gibi afetler karşısında mağdur olmuş ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza nakdi yardımda bulunmak.
- Maddi durumu sağlık harcamalarını karşılayamayacak durumda olan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ilaç, tıbbi cihaz vb. ürünler alabilmeleri hususunda aynı destekte bulunmak.

- Cenaze, mevlüt ve etkinliklerde kullanılmak üzere talep eden vatandaşlarımıza çadır hizmeti sunmak.
- Sosyo-ekonomik durumu zayıf olan vatandaşlarımız için toplu nikah şöleni düzenlemek.
- Üniversitelerin, liselerin, kolejlerin ve diğer okulların topluma hizmet uygulamaları dersi kapsamındaki projelerine ortaklık etmek.
- Bornova ilçe sınırları içinde yaşayan yoksul ve dar gelirli aileler ile engelliler, öğrenciler, yaşlılar, kadınlar vb. dezavantajlı toplumsal gruplara yönelik olarak etkinlikler düzenlemek.

Spor İşleri Müdürlüğü

- Bornova ilçesi sınırlarında vatandaşları spora teşvik etmek amacıyla faaliyet ve etkinlikler düzenlemek.
- Spor okullarında branşlar açmak.
- Sağlıklı yaşamı desteklemek ve Bornova’yı tanıtmak amacıyla doğa yürüyüşleri düzenlemek.
- Bornova’daki amatör spor kulüp ve derneklere aynı ve nakdi yardımda bulunmak.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

- Bornova Belediyesi’nin kurum kültürünü belirlemek ve güncelleme çalışmalarını yürütmek. (Miyon, Vizyon, İlkeler)
- Bornova Belediyesi’nin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek, amaçlarını oluşturmak üzere gerekli çalışmaları yapmak.
- Bornova Belediyesi’nin stratejik planın ve performans programının hazırlanmasını koordine etmek, sonuçlarının konsolide edilmesi çalışmalarını yürütmek.
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını da esas alarak Belediyenin faaliyet raporunu hazırlamak.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak.
- Belediyenin görev alanına giren konularda hizmetleri etkileyecek dış faktörleri incelemek, kurum içi kapasite araştırması yapmak, hizmetlerin etkililiğini ve tatmin düzeyini analiz etmek, genel araştırmalar ve anketler yapmak veya yaptırmak.
- Kendi görev alanı ile ilgili bilgi günü, seminer, eğitim faaliyeti, konferans gibi yerel ve veya ulusal ölçekli etkinlikler düzenlemek.
- Bornova Belediyesi ile üniversiteler, meslek odaları, esnaf ve sanatkarlar odaları, araştırma merkezleri, sivil toplum örgütleri, kent konseyi, kamu kuruluşları ve özel sektör arasında işbirliğini ve koordinasyonu sağlamak.
- Bornova İlçesi’nin doğal ve kültürel değerlerinin evrensel koruma ilkeleri doğrultusunda yaşatılması ve canlandırılması için projeler üretmek.
- Araştırma ve geliştirme faaliyetleri kapsamında İzmir ve Bornova İlçesi’ne yönelik bütün istatistiki ve veri toplama çalışmalarının yapılması, bu çalışmaların raporlanması ve ilgili mercilere sunulması ile ilgili çalışmaları yapmak/yaptırmak ve yürütmek.
- Müdürlüklerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelikleri ile ilgili değişiklikleri Meclis’e sunmak.

Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü

- Tohum, fide, fidan yetiştirme ve ıslahı hizmetleri konusunda gerekli çalışmaları yürütmek.
- Organik tarım konusunda çalışmaların yapılmasına katkı sağlamak.
- Belediye sınırları içerisindeki tarımsal faaliyetler ile ilgili üretim sürecinde çiftçilere bilgilendirme ve eğitim hizmetleri vermek.
- Tarımsal kooperatiflerin kurulması ve gelişmesinde mevzuatlar çerçevesinde destek sağlamak.
- Toprak ve su analizlerinde numunelerin alınması konusunda üreticiye danışmanlık hizmeti vermek.
- Tarımdaki yeni gelişmeleri takip etmek için fuar, seminer, ve sempozyumlara katılmak.

Teftiş Kurulu Müdürlüğü

- Disiplin soruşturması yaparak sonucunda hazırlanan raporu hakkında disiplin soruşturması yapılan personelin istihdam şekline göre İşçi Disiplin Kurulu'na veya Başkanlık Makamı'na sunmak.
- İnceleme işlemlerini yürüterek hazırlanan rapor sonucuna göre gerekli işlemleri yapmak.
- Ön inceleme ve araştırma yaparak hazırlanan raporu ilgili makama (Valilik, Kaymakamlık) sunmak.
- Müdürlüğün yazışma, arşivleme, bütçe ve taşınır kayıt kontrol gibi diğer işlemlerini yürütmek.

Temizlik İşleri Müdürlüğü

- Katı atık yönetimi yapmak.
- Meydan, bulvar, cadde ve sokakların temizliğini yapmak.
- Pazaryerlerinin temizliğini yapmak.
- Moloz ve hafriyat atıklarını kaldırmak ve bertaraf alanına nakletmek.
- Eski ev eşyalarının toplanmasını sağlamak.
- Atık pil ve ambalaj atıklarının toplanmasını sağlamak.

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü

- Cenaze araç görevlendirmesi yapmak.
- Müdürlük etkinlikleri için araç görevlendirmek.

Veteriner İşleri Müdürlüğü

- 5199 sayılı yasa gereğince sokak hayvanlarını kısırlaştırmak, aşılamak, tedavi etmek, rehabilite etmek, sahiplendirmek ve sahiplenilmeyenleri çip ve küpeleme işlemleriyle doğal ortamlarına bırakmak.
- İlçe sınırları içerisinde kuduzla mücadele etmek.
- İlçe sınırlarımızda bulunan sahipli hayvanların kayıt işlemini yapmak.
- İlçemiz sınırlarında bulunan ilkokullarda İlçe Mili Eğitim Müdürlüğüyle kordineli bir şekilde sokak hayvanlarına yönelik eğitimlerin verilmesini sağlamak.

Yazı İşleri Müdürlüğü

- Gelen-giden evrak kayıt ve dilekçe işlemlerinin yürütülmesi.
- Encümen Kalemî işlemlerinin yürütülmesi.
- Meclis Kalemî işlemlerinin yürütülmesi.
- Evlendirme faaliyetini gerçekleştirmek.

Zabıta Müdürlüğü

- Vatandaş şikâyetlerini toplamak ve değerlendirmek.
- İşyerlerini denetlemek, kontrol etmek, ruhsatlandırmak ve mevzuata uygun olmayan faaliyetlerini men etmek.
- Seyyar satıcıları men etmek, kaldırım ve yol işgallerini engellemek.
- İlan ve reklam işlemlerini denetlemek, düzenlemek ve kontrol altına almak.
- Semt pazarlarını denetlemek ve düzenlemek.
- Çevre sağlığını sağlamak ve korumak.
- Ulusal Tatil ve Bayramlardaki düzen ve nizamı sağlamak.
- İmar ve gecekondu mevzuatına aykırı yapılaşmaları denetlemek, yıkım ekiplerine destek hizmeti vermek.
- Dilencilik yapanları engellemek ve haklarında işlem yapmak.
- Diğer birimlere destek hizmetini vermek.

6.YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

6.1.- Yönetim

6.1.1.- Belediye Başkanı

Madde 37- Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri;

Madde 38- Belediye Başkanı'nın görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.

- d.** Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e.** Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f.** Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g.** Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h.** Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i.** Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j.** Belediye personelinin atamak.
- k.** Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l.** Şartsız bağışları kabul etmek.
- m.** Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n.** Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o.** Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p.** Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

6.1.2.- Belediye Meclisi

Madde 17- Belediye Meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

Meclisin görev ve yetkileri

Madde 18- Belediye Meclisi'nin görev ve yetkileri şunlardır:

- a.** Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b.** Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c.** Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d.** Borçlanmaya karar vermek.
- e.** Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f.** Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g.** Şartlı bağışları kabul etmek.

- h.** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL 'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i.** Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j.** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k.** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l.** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m.** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n.** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o.** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p.** Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r.** Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s.** Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t.** Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u.** İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

6.1.3.- Belediye Encümeni

Madde 33- Belediye Encümeni, Belediye Başkanı'nın başkanlığında;

- a.** İl belediyelerinde ve nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden,
- b.** Diğer belediyelerde, belediye meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği iki üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği bir üye olmak üzere beş kişiden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, belediye başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, belediye başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

Encümenin görev ve yetkileri

Madde 34- Belediye Encümeni'nin görev ve yetkileri şunlardır:

- a.** Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b.** Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c.** Öngörülme-yen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d.** Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e.** Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f.** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g.** Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h.** Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i.** Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

6.2.- İç Kontrol

26.12.2007 tarih ve 26738 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla 18 standart ve bu standartlar için gerekli 79 genel şart belirlenmiştir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili diğer mevzuat uyarınca, Belediyemizde Kamu İç Kontrol Sistemi'nin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi çalışmaları, Belediyemizin yönetim sorumluluğu kapsamında müdürlüklerle ortak çalışma yapılarak Belediyemize rehberlik etmek amacıyla Kamu İç Kontrol Standartları Uyum ve Eylem Planı Rehberi hazırlanmıştır.

Bu çerçevede; belediyemizde Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve kurumlara gönderilen Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı Rehberi de dikkate alınarak etkin bir iç kontrol sisteminin kurulması ve uygulanmasının sağlanması çalışmaları devam etmektedir.

İç kontrol çalışmalarımıza yönelik 2017 yılında yapılan çalışmalar aşağıdaki gibidir:

İç kontrol sistemi çalışmaları

- Kamu iç kontrol standartlarına uyum ve eylem planı çalışmaları:

- a.** 30.12.2016 tarihinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplanarak 2016 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı revize edilmiş olup; 2017 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır. 05.01.2017 tarih ve 558 sayı ile kurul üyelerine gönderilmiştir.
- b.** 2017 Uyum Eylem Planı ve 2016 İç Kontrol Değerlendirme Raporu, 06.01.2017 tarih ve 956 sayılı dış yazı ile Başkanlık makamı onaylı olarak Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir.

- c.** İç kontrol farkındalığını arttırmak ve eylemlerden sorumlu müdürlüklere bilgi vermek amacıyla 2017 İç Kontrol Uyum Eylem Planı ve 2016 İç Kontrol Değerlendirme Raporu 09.01.2017'de 903 sayı ile tüm müdürlüklere gönderilmiştir.

- d.** İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu 2 kere güncellenmiştir.

- e.** Nisan 2017 tarihinden itibaren operasyonel risklerin belirlenmesi amacıyla müdürlüklerle toplantılar yapılmıştır.

- f.** 02.06.2017 tarih ve 20601 sayılı yazı ile görev çakışması yaşayan müdürlüklerden bilgi alınarak rapor hazırlanmış olup; bu doğrultuda üst yönetim ile müdürlükler toplantılar yaparak yaşanan görev çakışmaları görüşülmüştür. Bazı müdürlüklerin çalışma usul ve esaslarına dair yönetmeliklerinde değişiklikler yapılarak görev çakışmaları düzenlenmiştir. (Eylül 2017 - Aralık 2017)

- g.** Görev tanımı değişikliği ya da görev yeri değişiklikleri gibi sebeplerle Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü personelleri ile iş akış şemaları çalışarak müdürlüklere yazı gönderilmiş olup; iş akış şemaları doğrultusunda bilgi kartları ve kontrol listelerini düzenlemeleri istenilmiştir.

- h.** 22-D Mal ve hizmet alımı ile yapım işine ait kontrol listeleri gerekli kontrol ve çalışmalar yapılarak güncellenmiş olup; 08.06.2017 tarih ve 21168 sayılı yazı ile tüm müdürlüklere bilgi verilmiştir.

- i.** 03.08.2017 tarih ve 28201 sayılı yazı ile mali belgelerin dosyalanması hakkında bilgi notu hazırlanarak tüm müdürlüklere gönderilmiştir.

- j.** 19.10.2017 tarih ve 36790 sayılı yazı ile operasyonel riskleri belirlenen müdürlüklerin puanlama yaparak değerlendirmesi istenmiştir. Puanlama yapılan müdürlüklerle tekrar toplantılar yapılarak kontrol faaliyetleri belirlenmiş olup; rapor haline getirilmek üzere çalışmalar devam etmektedir.

- k.** Belediyemizin 2017 yılı içerisinde yeni hazırlanan süreçler ile birlikte sürekli kontrol edilen toplam süreç sayısı arka sayfadaki tabloda yer almaktadır.

- l.** 2017 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda yer alan ön görülen eylemlerin; 14 tanesi tamamlanan, 33 tanesi devamlı yapılan ve 17 tanesi üzerinde çalışmalar devam eden eylemlerden oluşmaktadır. 33 genel şartta mevcut durum yeterli bulunduğundan eylem öngörülmemiştir.

- m.** 2018 Revize Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nda yer alan ön görülen eylemlerin; 36 tanesi devamlı yapılan ve 24 tanesi üzerinde çalışmalar devam eden eylemlerden oluşmaktadır. 36 genel şartta mevcut durum yeterli bulunduğundan eylem öngörülmemiştir.

MÜDÜRLÜKLER	2017 TOPLAM SÜREÇ
Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Müdürlüğü	24
Belediye Tiyatro Müdürlüğü	2
Bilgi İşlem Müdürlüğü	14
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	5
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	21
Dış İlişkiler Müdürlüğü	4
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	16
Etüt Proje Müdürlüğü	18
Fen İşleri Müdürlüğü	11
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	39
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	12
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	5
Kentsel Tasarım Müdürlüğü	6
Kültür İşleri Müdürlüğü	8
Mali Hizmetler Müdürlüğü	31
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1
Özel Kalem Müdürlüğü	7
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	7
Plan ve Proje Müdürlüğü	19
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4
Sağlık İşleri Müdürlüğü	6
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	16
Spor İşleri Müdürlüğü	4
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	4
Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü	5
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7
Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü	5
Veteriner İşleri Müdürlüğü	5
Yazı İşleri Müdürlüğü	4
Zabıta Müdürlüğü	7
TOPLAM	324

7.İÇ DENETİM

A-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1- İç Denetçinin Görevleri

İç denetçi, aşağıda belirtilen görevleri yerine getirir:

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek.
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak.
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak.
- İdarenin harcamalarının, malî işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek.
- Malî yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak.
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak ve bunları takip etmek.
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlanıldığında, ilgili idarenin en üst amirine bildirmek.
- Kamu idaresince üretilen bilgilerin doğruluğunu denetlemek.
- Üst yönetici tarafından gerekli görülen hallerde performans göstergelerini belirlemede yardımcı olmak, belirlenen performans göstergelerinin uygulanabilirliğini değerlendirmek.
- Suç teşkil eden durumlara ilişkin tespitlerini üst yönetime bildirmek.

2- İç Denetçinin Yetkileri

İç denetçi, görevlerinin yerine getirilmesiyle ilgili olarak aşağıdaki yetkilere sahiptir:

- Denetim konusuyla ilgili elektronik ortamdakiler dahil her türlü bilgi, belge ve dokümanlar ile nakit, kıymetli evrak ve diğer varlıkların ibrazını ve gösterilmesini talep etmek.
- Denetlenen birim çalışanlarından, iç denetim faaliyetlerinin gereği olarak yardım almak, yazılı ve sözlü bilgi istemek.
- Denetim faaliyetinin gerektirdiği araç, gereç ve diğer imkanlardan yararlanmak.
- Denetimi engelleyici tutum, davranış ve hareketleri üst yöneticinin bilgisine intikal ettirmek.

3- İç Denetçinin Sorumlulukları

İç denetçi, görevlerini yerine getirirken aşağıdaki hususlara riayet eder:

- Mevzuata, iç denetim yönergesine, denetim ve raporlama standartlarına ve etik kurallara uygun hareket etmek.
- Mesleki bilgi ve becerilerini sürekli olarak geliştirmek.
- İç denetim faaliyetlerinde yetki ve ehliyetini aşan durumlarda iç denetim birimi başkanını haberdar etmek.

- d)** Verilen görevin tarafsız ve bağımsız olarak yapılmasına engel olan durumların bulunması halinde, durumu iç denetim birimi başkanına bildirmek.
- e)** Denetim raporlarında kanıtlara dayanmak ve değerlendirmelerinde objektif olmak.
- f)** Denetim esnasında elde ettiği bilgilerin gizliliğini korumak.

B-İç Denetim Birimine İlişkin Bilgiler

2017 yılında İç Denetim Biriminde 3 iç denetçi görev yapmış olup, iç denetçi dışında herhangi bir personel görev yapmamış, birime ilişkin tüm iş ve işlemler iç denetçiler tarafından yerine getirilmiştir.

İç Denetim Biriminde görev yapan iç denetçilere ilişkin bilgiler aşağıda gösterilmiştir;

Adı Soyadı	Görevi	Kadro Derecesi	Göreve Başlama Tarihi	Sertifika Derecesi
Ali ÇUKUR	İç Denetçi	1	20.07.2007	A3
Mehmet KAÇAR	İç Denetçi	1	18.07.2014	A3
Bilal KIRKAN	İç Denetçi	1	15.04.2013	A1

C-İç Denetim Faaliyetinin Amaç ve Hedefleri

İç denetim çalışmaları ile belediyemiz faaliyetlerinin, amaç ve politikalara, stratejik planlar ile performans programlarına uygun olarak yürütülüp yürütülmediğini, Belediye kaynaklarının ekonomik, etkili ve verimli kullanılıp kullanılmadığını değerlendirmek ve rehberlik yapmak, faaliyetler sonucu elde edilen bilgilerin saydamlığı ve güvenilirliği ile bilgilerin zamanında elde edilebilirliğinin sağlanması amaçlanmaktadır.

İç denetim faaliyeti ile hedeflenen; kurumun yönetim, iç kontrol ve risk yönetimi süreçlerinin etkinliğini ve bu sistemlerin hedeflenen şekliyle işleyip işlemediğini tespit etmek ve varsa sapmaların ve olumsuzlukların giderilmesini sağlayarak hedeflenen sonuçlara ulaşılp ulaşılamayacağı konusunda makul bir güvence vermektir.

İç Denetim Birimi; Belediyemiz çalışmalarına değer katmak ve geliştirmek için mali ve mali olmayan tüm faaliyetlerin amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara, performans programlarına ve mevzuata uygun olarak planlanmasını ve yürütülmesini, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını, bilgilerin güvenilirliğini, bütünlüğünü ve zamanında elde edilebilirliğini sağlamak amacıyla iç denetim yapmakta, aynı amaçla ayrıca rehberlik ve danışmanlık hizmeti de sunmaktadır.

D-Diğer Hususlar

Yönetim ve idare süreçleri ile iç kontrol sisteminin, belediyemiz amaç ve hedeflerine ulaşabilmesi için yeterli olup olmadığı ile süreç ve sistemlerin yeniden gözden geçirilerek revize edilmesi konularında idareye danışmanlık ve rehberlik hizmeti vermek, iç denetimin amaçladığı ve hedeflediği diğer hususlardır.

E- Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler

1-Denetim Faaliyetleri

2017 yılında yapılan iç denetim çalışmalarının gerçekleştirildiği müdürlükler, denetimin konusu ve düzenlenen iç denetim raporlarına ait bilgiler aşağıda belirtilmiştir:

İlgili Müdürlük	Denetim Konusu	Denetim Türü	Rapor Tarihi	Rapor Numarası	Bulgu Sayısı	Öneri Sayısı
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md.	Basın Yayın Hizmetleri	Sistem Den. Uygunluk Den.	30.03.2017	2017/3	2	5
Fen İşleri Md.	Tahakkuk İşlemleri	Sistem Den. Uygunluk Den.	28.04.2017	2017/F4	1	5
Ruhsat ve Denetim Md.	Tahakkuk İşlemleri	Sistem Den. Uygunluk Den.	28.04.2017	2017/RD4	2	14
Destek Hizmetleri Md.	4734 SK. 3. Mad. Kapsamında İstisna Alımları	Sistem Den. Uygunluk Den.	26.05.2017	2017/D6	1	5
Kültür İşleri Md.	4734 SK. 3. Mad. Kapsamında İstisna Alımları	Sistem Den. Uygunluk Den.	26.05.2017	2017/K6	1	2
Tarımsal Hizmetler Md.	4734 SK. 3. Mad. Kapsamında İstisna Alımları	Sistem Den. Uygunluk Den.	26.05.2017	2017/T6	1	2
Fen İşleri Md.	Parke Taş ve Asfalt Yapım İşi	Sistem Den. Uygunluk Den.	11.07.2017	2017/7	2	7
Etüt Proje Md.	Etüt Proje Hizmetleri	Sistem Den. Uygunluk Den.	24.08.2017	2017/8	2	2
Emlak ve İstimlak Md.	Taşınmaz Mal Yönetimi	Sistem Den. Uygunluk Den.	19.09.2017	2017/9	1	7
Bilgi İşlem Md.	Taşınmaz Mal Yönetimi	Sistem Den. Uygunluk Den.	Bulgu Oluşturuldu		1	6
Fen İşleri Md.	Taşınmaz Mal Yönetimi	Sistem Den. Uygunluk Den.	Bulgu Oluşturuldu		1	1
Park ve Bahçeler Md.	Taşınmaz Mal Yönetimi	Sistem Den. Uygunluk Den.	Bulgu Oluşturuldu		1	1
Ulaşım Hizmetleri Md. ve Sosyal Yardım İşleri Md.	Pazarlık Usulü ile Mal ve Hizmet Alımı	Sistem Den. Uygunluk Den.	15.12.2017	2017/10	2	4

2017 yılında gerçekleştirilen “Tahakkuk İşlemleri” konulu iç denetim kapsamında yukarıdaki tabloda belirtilen denetim raporlarının yanı sıra 28.04.2017 tarih ve 2017/5 sayılı “Görüş ve Öneri Raporu” da düzenlenmiştir.

2-Faaliyet Raporu

2017 yılında yapılan iç denetim çalışmalarına ilişkin olarak 19.01.2018 tarih ve 2018/2 sayılı faaliyet raporu düzenlenmiş ve Üst yöneticinin imzası ile Maliye Bakanlığı İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmiştir.

3-İzleme Faaliyetleri

Yapılan denetimler sonucunda düzenlenen “iç denetim raporlarındaki” önerilerin gerçekleşme durumları, denetime tabi tutulan müdürlüklerce belirlenen eylem tarihleri itibariyle Birimimizce izlenmiştir.

2017 yılında yapılan izleme faaliyetleri, düzenlenen 09.01.2018 tarih ve 2018/1 sayılı Yıllık İzleme Raporunda belirtilmiş olup, müdürlüklerce belirlenen eylem tarihi en son 31.12.2017 tarihine rastlayan süreçlerin izleme sonuçları rapora dahil edilmiştir.

İç Denetim Birimince 2017 yılında izleme faaliyetine tabi tutulan süreçler ve bu süreçlerle ilgili olarak düzenlenen raporlar ile bulgu ve öneri sayıları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

		Düzenlenen İç Denetim Raporu				İzleme Faaliyetleri Sonucunda		
Sıra No	İç Denetim Yapılan Süreç Adı	Tarihi	Sayısı	Bulgu Sayısı	Öneri Sayısı	Kapanan Öneri Sayısı	Risk Üstlenilen Öneri Sayısı	Açık Kalan Öneri Sayısı
1	Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı ve Kesin Hesap İşlemleri (Mali Hizmetler Md.)	19.04.2016	2016/4	2	5	1	2	0
2	Taşınır Mal İşlemleri (Bilgi İşlem Md.)	16.08.2016	2016/B5	2	6	5	0	0
3	Taşınır Mal İşlemleri (Kültür İşleri Md.)	16.08.2016	2016/K5	2	6	5	1	0
4	Taşınır Mal İşlemleri (Sosyal Yardım İşleri Md.)	16.08.2016	2016/S5	3	8	4	0	0
5	Taşınır Mal İşlemleri (Mali Hizmetler Md.)	16.08.2016	2016/5	2	7	5	2	0
6	Vergi ve Benzeri Tahakkuk İşlemleri (Mali Hizmetler Md.)	18.10.2016	2016/7	3	16	7	0	0
7	Elektrik ve Su Abonelikleri	12.12.2016	2016/8	3	17	15	0	2
8	Basın Yayın Hizmetleri	30.03.2017	2017/3	2	5	5	0	0

		Düzenlenen İç Denetim Raporu				İzleme Faaliyetleri Sonucunda		
Sıra No	İç Denetim Yapılan Süreç Adı	Tarihi	Sayısı	Bulgu Sayısı	Öneri Sayısı	Kapanan Öneri Sayısı	Risk Üstlenilen Öneri Sayısı	Açık Kalan Öneri Sayısı
9	Tahakkuk İşlemleri (Ruhsat ve Denetim Md.)	28.04.2017	2017/RD4	2	14	14	0	0
10	Tahakkuk İşlemleri (Fen İşleri Md.)	28.04.2017	2017/F4	1	5	5	0	0
11	4734 SK 3. Md Kapsamında Alımlar (Destek Hizm. Md.)	26.05.2017	2017/D6	1	5	5	0	0
12	4734 SK 3. Md Kapsamında Alımlar (Kültür İşleri. Md.)	26.05.2017	2017/K6	1	2	1	1	0
13	4734 SK 3. Md Kapsamında Alımlar (Tarımsal Hizm. Md.)	26.05.2017	2017/T6	1	2	2	0	0
14	Asfalt ve Parke Taş Yapım İşİ	11.07.2017	2017/7	2	7	7	0	0
15	Adres Bilgisini Belirleme ve Güncelleme İşlemleri	24.08.2017	2017/8	2	2	2	0	0
16	Taşınmaz Mal İşlemleri (Emlak ve İstimlak Md.)	19.10.2017	2017/9	1	7	5	0	2
17	Taşınmaz Mal İşlemleri (Bilgi İşlem Md.)	19.10.2017	2017/B9	1	6	5	0	1

4-Denetim Yönetimi Faaliyeti

a) 2018-2020 Dönemi İç Denetim Planı

Bornova Belediyesi İç Denetim Birimi Başkanlığı’nın 2018-2020 Dönemi İç Denetim Planı, “İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin” 39’ncu maddesi gereğince hazırlanmış olup, planın hazırlanması sırasında anılan yönetmelik ve “Kamu İç Denetim Rehberinde” belirlenen hususlar dikkate alınmıştır.

“Kamu İç Denetim Rehberinde” iç denetim birimince hazırlanan denetim planının, planlama dönemi başlamadan önce üst yönetici tarafından onaylanarak işleme konulması gerektiği belirtilmektedir.

Bu bağlamda; 2018-2020 Dönemi İç Denetim Planı hazırlandıktan sonra, 07.12.2017 tarihinde üst yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

b) 2018 Yılı İç Denetim Programı

Bornova Belediyesi İç Denetim Birimi Başkanlığının 2018 Yılı İç Denetim Programı, “İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin” 40’ncı maddesi gereğince

hazırlanmış olup, anılan programın hazırlanması sırasında “Bornova Belediyesi 2018-2020 Denetim Planı” ve “Kamu İç Denetim Rehberinde” belirlenen hususlar dikkate alınmıştır.

Anılan Yönetmeliğin 40’ncı maddesinde, hazırlanan iç denetim programının üst yönetici tarafından onaylanması gerektiği belirtilmektedir.

Bu bağlamda; 2018 Yılı İç Denetim Programı hazırlandıktan sonra, 07.12.2017 tarihinde üst yönetici tarafından onaylanarak yürürlüğe girmiştir.

5-Eğitim Faaliyetleri

Alınan Eğitimler

İç Denetçiler Ali ÇUKUR, Mehmet KAÇAR ve Bilal KIRKAN, KİDDER (Kamu İç Denetçileri Derneği) tarafından 14 - 17.11.2017 tarihleri arasında İzmir’de düzenlenen 4 gün (30 saat) süreli “CGAP Eğitim Programına” katılmışlardır.

6-Danışmanlık ve Diğer Faaliyetler

2017 yılına ilişkin denetim programında danışmanlığa yer verilmediğinden ve birimimize de danışmanlık faaliyetleri çerçevesinde herhangi bir yazılı talepte bulunulmadığından, 2017 yılı içinde danışmanlık raporu düzenlenmemiştir.

Ancak, 2017 yılı içinde bazı birimlerin birim yöneticileri ve/veya diğer personeli tarafından iç denetim birimine iletilen muhtelif konularda sözlü danışmanlık hizmetleri yerine getirilmiştir.





Bornova
Belediyesi

Bornova Bizim Evimiz
Her şey DAHA GÜZEL BORNOVA için...

II. AMAÇ ve HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

B. TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Bornova Belediyesi'nin iç ve dış çevre analizleri yapılmış ve belediyenin kanunla belirlenmiş olan görevleri de dikkate alınarak 2015-2019 Stratejik Plan süreci içinde uygulanmak üzere, 4 ana tema kapsamında 8 adet Stratejik Amaç ve 24 adet Stratejik Hedef belirlenmiştir.

Bornova Belediyesi'nin 2015-2019 yılı Stratejik Amaç ve Stratejik Hedefleri aşağıdaki gibidir.

STRATEJİK AMAÇ

01

**Stratejik Yönetim ve Yönetim Geliştirme
Çalışmalarının Başlatılarak
Kurumsallaşmanın Sağlanması**

Stratejik Hedef 1.1.-Stratejik yönetim sisteminin kurgulanarak hayata geçirilmesi

Stratejik Hedef 1.2.-Yönetim ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik olarak örgütsel tasarım çalışmalarının yapılması

Stratejik Hedef 1.3.-Yönetim ve hizmet kalitesinin arttırılmasına yönelik proje ve faaliyetlerin gerçekleştirilmesi

STRATEJİK AMAÇ 02

Mali Kaynakların Arttırılması ve Etkin Kullanılmasının Sağlanması

Stratejik Hedef 2.1.-Ulusal ve Uluslararası hibe programlarına sunulmak üzere proje geliştirilmesi

Stratejik Hedef 2.2.-Belediye gelirlerinin her yıl % 5 oranında arttırılması

Stratejik Hedef 2.3.-Cari giderlerde tasarrufa gidilmesi

Yönetim Bilgi Sistemleri ve İletişim Teknolojileri Kullanılarak Hizmet Kalitesinin Arttırılması

03 STRATEJİK AMAÇ

Stratejik Hedef 3.1.-Birimlerin ihtiyaçları doğrultusunda gerekli teknolojik desteğin sağlanması

Stratejik Hedef 3.2.-E-belediyeçilik faaliyetleri kapsamında sistem entegrasyonlarının sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 04

Kentsel Gelişim Faaliyetlerinin Geliştirilmesi ve Tamamlanması

Stratejik Hedef 4.1.-Bornova'nın tarihi, kültürel ve doğal dokusuna dinamizm kazandıracak çalışmaların yapılması

Stratejik Hedef 4.2.-Bornova'da kent estetik algısının güçlendirilmesi

Stratejik Hedef 4.3.-Bornova'da Planlı Yerleşim'e ilişkin çalışmaların yapılması

Çevre Bilincinin Arttırılması ve Olumsuz Çevresel Etkilerin En Aza İndirilmesi

05 STRATEJİK AMAÇ

Stratejik Hedef 5.1.-Toplumun farklı kesimlerinde çevre bilincinin arttırılması, doğa ve hayvan sevgisinin oluşturulması amacıyla farkındalık ve eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 5.2.-Çevre koruma ve kontrol faaliyetlerinin gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 5.3.-Bornova halkına çağdaş temizlik hizmeti sunulması

Stratejik Hedef 5.4.-Yeşil alan miktarının arttırılması

STRATEJİK AMAÇ 06

Yurttaşların Yaşam Kalitesinin Arttırılmasına Yönelik Belediyeçilik Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi

Stratejik Hedef 6.1.-Teknik ve sosyal altyapı hizmetlerinin sunulması

Stratejik Hedef 6.2.-Sosyal hizmetlerin sunulması

Stratejik Hedef 6.3.-Belediyeçilik hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerinin yapılması

Paydaşlarla Karşılıklı İşbirliği ve Etkileşimin Geliştirilmesi

07 STRATEJİK AMAÇ

Stratejik Hedef 7.1.-Bornova Belediyesi ile üniversiteler arasında işbirliğinin geliştirilmesi

Stratejik Hedef 7.2.-Bornova Belediyesi ile meslek odaları, esnaf ve sanatkarlar odaları, diğer tüm sivil toplum örgütleri (STK), kamu kuruluşları ve özel sektör arasında işbirliğinin koordinasyonun geliştirilmesi

Stratejik Hedef 7.3.-Bornova Kent Konseyi'nin yönetime aktif katılımının sağlanması

STRATEJİK AMAÇ 08

Kent Kimliğinin Oluşmasını Sağlamak (Markalaşmak)

Stratejik Hedef 8.1.-Bornova'nın kültürel ve tarihsel kimlik çalışmasının sürdürülmesi ve geliştirilmesi

Stratejik Hedef 8.2.-Bornova'nın bir turizm destinasyonu olarak tanınmasının sağlanması

Stratejik Hedef 8.3.-İnovasyon ve tasarım atölyesinin kurulup aktif hale getirilmesi



**Bornova
Belediyesi**

Bornova Bizim Evimiz
Her şey DAHA GÜZEL BORNOVA için...

II. AMAÇ ve HEDEFLER

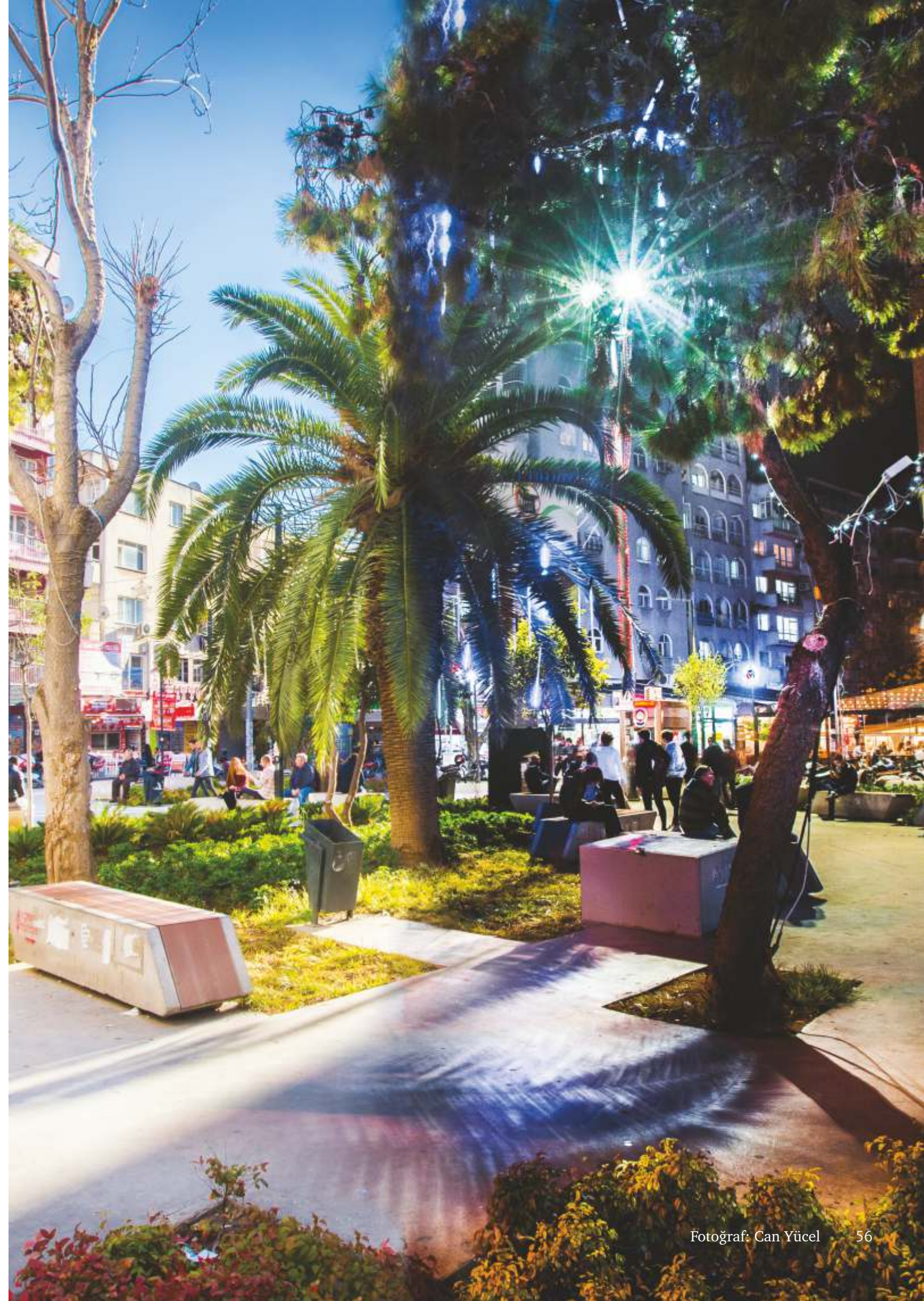
A. İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

B. TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

Bornova Belediyesi olarak 2015-2019 yılları stratejik plan döneminin amaç ve hedeflerinin gerçekleştirilmesi için oluşturulan temel politika ve önceliklerimizden bazıları aşağıdaki gibidir.

- Stratejik yönetim sisteminin uygulamaya alınması,
- Kurumsallaşma çalışmalarının hızlandırılması,
- Yönetim ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik projelerin uygulamaya alınması,
- Kaçak ve çarpık yapılaşmanın azaltılması ve önlenmesi,
- İmar planlarında sayısallaştırma işleminin yapılması,
- Belediyecilik hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan kamulaştırma işlemlerinin yapılması,
- Plan uygulanabilirliğinin sağlanabilmesi için gerekli olan bölgelerde imar planlarının güncellemesi,
- Kişi başına düşen yeşil alan miktarının artırılması,
- Kentsel Tasarım Projeleri yapılması ve uygulamaya alınması,
- Elektronik arşiv sisteminin devamlılığının sağlanması,
- E-belediye hizmetlerinin ve Kent Bilgi Sistemi'nin uygulamaya alınması,
- Bornova'nın kültürel ve tarihsel kent kimliğini ortaya çıkartacak projeler yürütülmesi,
- Ulusal veya uluslararası düzeyde etkinlikler düzenlenmesi (kardeş kent, kıyaslama vs. uygulaması),
- Bornova'nın kent kimliğinin oluşması ve bunun kitlelere ulaşması için halkla ilişkiler ve tanıtım faaliyetlerinin yapılması,
- Belediye gelirlerinin artırılması,
- Mali kaynakların etkin ve verimli kullanılması,
- Spor faaliyetlerine aktif katılım oranının artırılması,

- Halk sağlığı eğitim ve araştırma merkezinin oluşturulması ve risk gruplarına göre sağlık taraması yapılması,
- Eğitim, sosyal ve kültürel faaliyetlere katılım oranının arttırılması,
- Belediyenin yürüttüğü eğitim ve kurs faaliyetlerine katılım sayısının arttırılması,
- Dezavantajlı grupların ekonomik ve sosyal yaşama katılımlarını desteklemek amacıyla proje gerçekleştirilmesi,
- Bornova halkının yurttaşlık haklarını ve kentte yaşama bilincini geliştirmek amacıyla proje gerçekleştirilmesi,
- Toplumun farklı kesimlerinde evre bilincinin arttırılması, doğa ve hayvan sevgisinin yaratılması amacıyla eğitim ve yayım faaliyetleri gerçekleştirilmesi ve 2019 yılına kadar bu kesimler zerindeki farkındalık oranının arttırılması,
- Tüm toplu konut alanlarında ve alışveriş merkezlerinde ayrıştırılmış katı atık (kağıt, cam, plastik) toplama sisteminin kurulması,
- Belediye park ve bahe çalışmalarından çıkan bitkisel artıkların %100 oranında değerlendirilmesini sağlayacak sistemin kurulması,
- Çevreye yönelik denetim (grlt, grnt, ruhsat, hijyen, gıda güvenliği vs.) yapılan işyeri sayısının arttırılması,
- Ortak akıl çerçevesinde tüm paydaşlarla koordinasyonun sağlanarak projeler geliştirilmesi,
- Bornova'da turizmin geliştirilmesi,





Bornova
Belediyesi

Bornova Bizim Evimiz
Her şey DAHA GÜZEL BORNOVA için...

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Bornova Belediyesi Çok Yıllı Bütçe ve Harcama Raporu

Son üç yıl içerisinde ekonomik 1.düzye bazında bütçede verilen ödenek ile gerçekleşen harcamaların yüzdelik verileri ile bir önceki yıl ile değişim oranlarını gösteren tablodur.

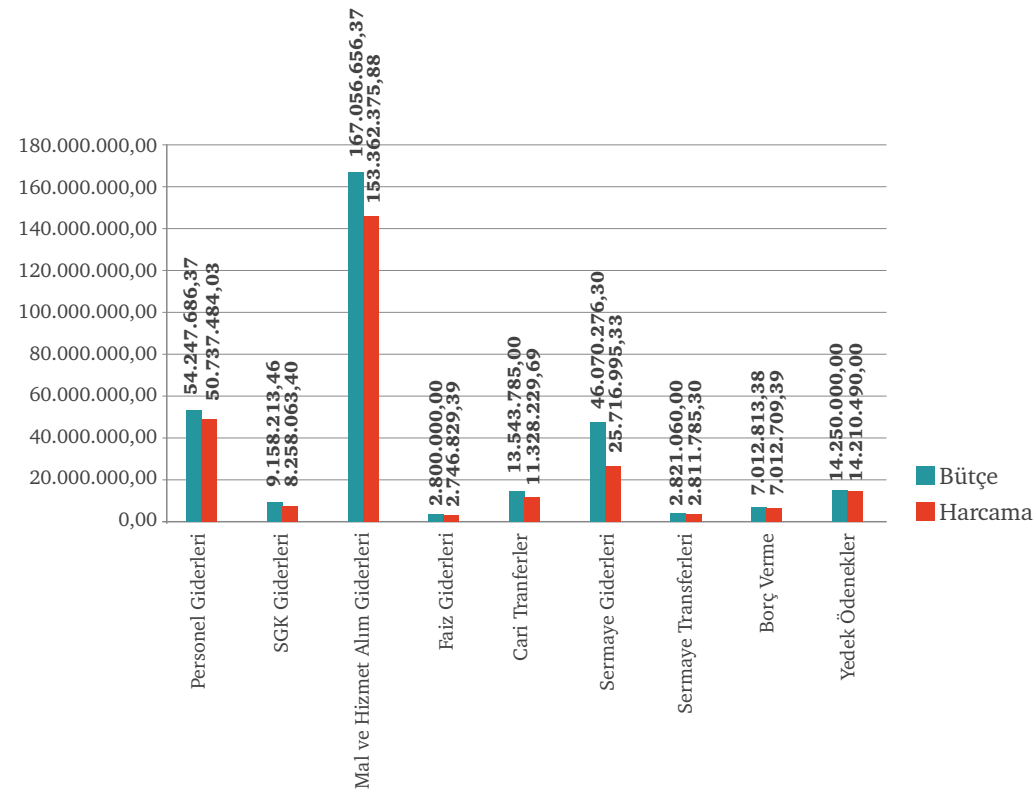
2017 YILI BÜTÇE GİDER RAPORU

Ekonomik Kod	Gider Adı	2017 Yılı			
		Bütçe	Net Bütçe	Harcama	Oran
01	Personel Giderleri	51.114.232,25	54.247.686,37	50.737.484,03	% 93,53
02	SGK Giderleri	8.510.651,98	9.158.213,46	8.258.063,40	% 90,17
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	159.655.230,47	167.056.656,37	152.362.375,88	% 91,20
04	Faiz Giderleri	2.800.000,00	2.800.000,00	2.746.829,39	% 98,10
05	Cari Transferler	10.868.799,00	13.543.785,00	11.328.229,39	% 83,64
06	Sermaye Giderleri	52.551.086,30	46.070.276,30	25.716.995,33	% 55,82
07	Sermaye Transferleri	0,00	2.821.060,00	2.811.785,30	% 99,67
08	Borç Verme	3.000.000,00	7.012.813,38	7.012.709,38	% 100
09	Yedek Ödenekler	14.250.000,00	39.509,12	0,00	% 0,00
Genel Toplam		302.750.000,00	302.750.000,00	260.974.472,41	% 86,20

2017 Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gerçekleşen Bütçe Giderleri

Grafiği

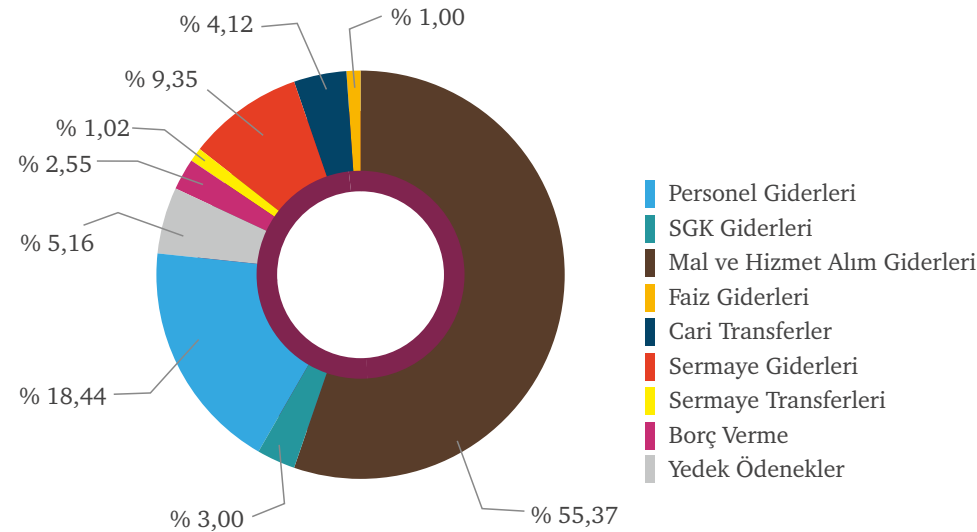
2017 mali yılı için ekonomik 1.düzeyde toplam bütçenin, toplam gerçekleşen bütçe giderini kıyaslayan grafiksel veridir.



2017 Yılı Bütçe Giderlerinin Ekonomik 1. Düzeyler Arası Harcamaya

Oranı

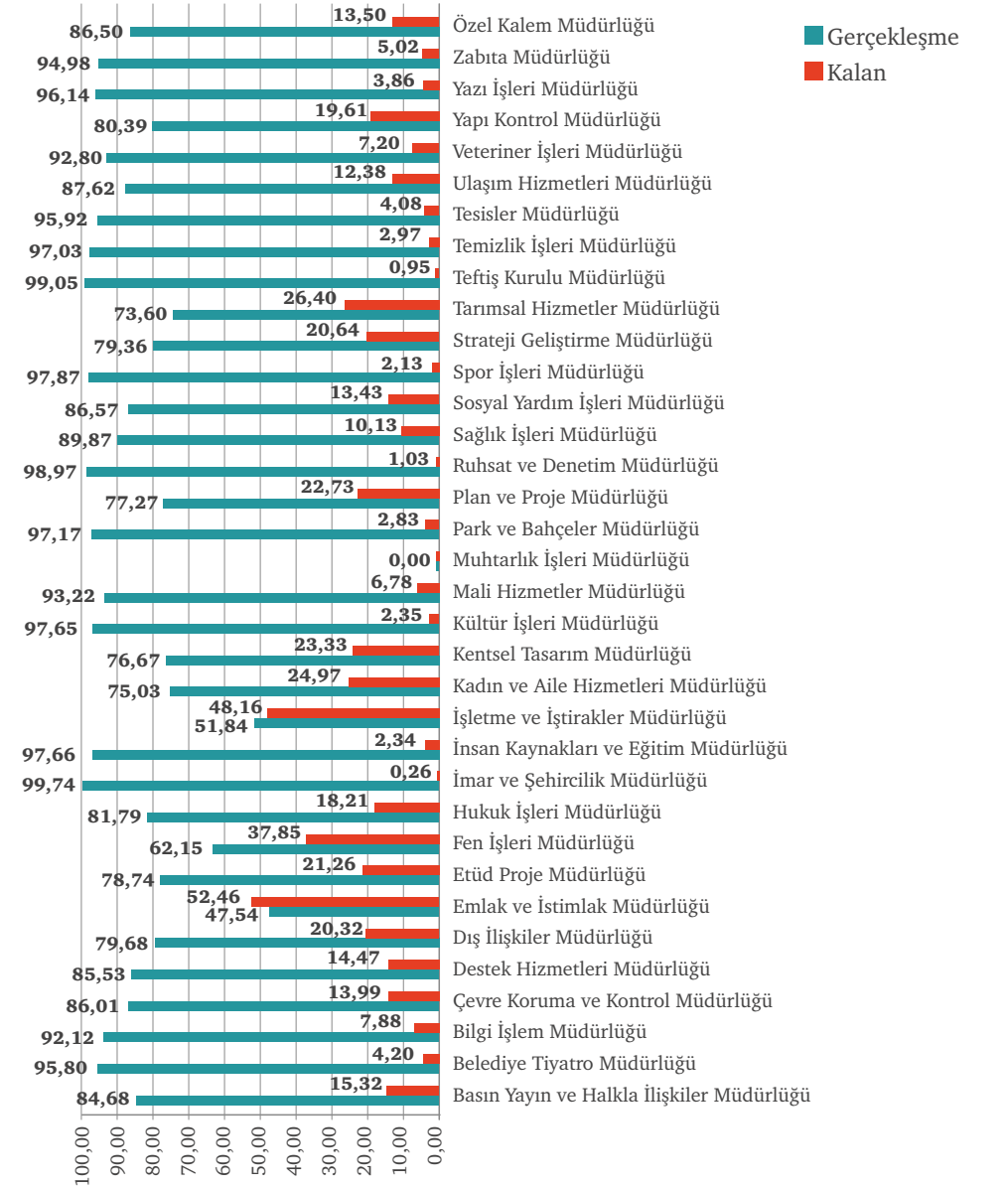
2017 mali yılında Belediyemizin toplam bütçe giderinin ekonomik 1.düzeyde gerçekleşen oransal durumunu gösteren grafiksel veridir.



2017 Yılı Müdürlükler Bazında Bütçe Gideri-Harcama ve Gerçekleşme

Oranları

2017 mali yılında müdürlüklerin bütçe rakamlarını ve gerçekleşen rakamları ile bütçe gerçekleşme oranlarını gösteren grafiksel verilerdir.





Bornova
Belediyesi

Bornova Bizim Evimiz
Her şey DAHA GÜZEL BORNOVA için...

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

1.Faaliyet ve Proje Bilgileri

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Dr. S. Sırrı Aydoğan Kültür Merkezi

2017 yılında açılışı yapılan yaklaşık 1.600 m2 inşaat alanına sahip olan Dr.S.Sırrı Aydoğan Kültür Merkezi'nde 350 ve 280 kişilik iki çok amaçlı salon yer almaktadır. Düğün salonu hizmetinin de verildiği Kültür Merkezi'nde oda nikahı bölümü, gelin odaları, bebek bakım odaları, idari ofisler ile fuaye alanları bulunmaktadır. Zemin kattaki 280 kişilik salon hem söyleşi, dinleti gibi etkinlikler için hem de nikah törenleri için kullanılabilir.



Pınarbaşı Kültür Merkezi

Merkez'in projesi, bölgede yaşayan vatandaşların ihtiyaç ve talepleri doğrultusunda şekillendirilmiştir. İki çok amaçlı salon, okuma salonu ve dersliklerin bulunduğu Pınarbaşı Kültür Merkezi'nde yemekhane ve mutfak ile toplantı ve taziye odası da düşünülmüştür. Pınarbaşı Kültür Merkezi toplam 1.207 m2 alana kurulmuştur. Ayrıca vatandaşların talepleri doğrultusunda cem evi olarak da kullanılan merkez 10.08.2017 tarihinde hizmete açılmıştır. Pınarbaşı Kültür Merkezinde vatandaş talepleriyle düzenlenen keman, gitar, takı tasarım, satranç, resim ve el sanatları kursları da verilmektedir.



Futbol Sahaları

İhtiyaçlar doğrultusunda ilçemizin semtlerine yeni sahalar eklenmiş ve mevcut sahalar da yenileme çalışmaları yapılmıştır. Naldöken mahallesi ve Işıkkent mahallesinde yeni spor tesisleri kazandırılmış, bakım-onarım ve yenileme çalışmaları yapılmıştır.



Sıra No	TESİS / SAHA ADI	PROJE İÇERİĞİ	MALİYET
01	Yusuf Tırpancı Futbol Sahası	Bakım - Onarım	2.211.034,98 TL
02	Bahri Altıntabak Spor Tesisi	Yeni	
03	Ata Albayrak Spor Tesisi	Yeni	
04	Atatürk Mahallesi Futbol Sahası	Bakım - Onarım	
05	Büyükpark Futbol Sahası	Bakım - Onarım	
06	Evka 3 Mahallesi Futbol Sahası	Onarım - Soyunma Odası Yapımı	
07	İzyuva Mahallesi Futbol Sahası	Onarım - Soyunma Odası Yapımı	
08	Kızılay Mahallesi Futbol Sahası	Onarım - Soyunma Odası Yapımı	
09	Çamdibi Atatürk Parkı Futbol Sahası	Onarım	
10	Yunus Emre Mahallesi Futbol Sahası	Onarım - Soyunma Odası Yapımı	



Ata Albayrak Spor Tesisi

Bornova Belediye Meclisi'nde alınan karar ile Bornova Masterler Derneği'nin de kurucu başkanı olan Ata Albayrak'ın ismi Işıkkent'te yeni yapılan spor tesisine verilmiştir. Tesisin sahası sentetik çim zeminden yapılmıştır. Tesiste 70 m² soyunma odası, 60 m² spor okulu idari binası, 100 kişilik tribünü, 2 adet yedek kulübesi ve 1 adet sağlık kulübesi bulunmaktadır.



Bahri Altıntabak Spor Tesisi

A Milli Futbol Takımı'nda forma giyen ilk Bornovalı Futbolcu unvanına sahip Bahri Altıntabak'ın ismi Naldöken'de yeni yapılan spor tesisine verilmiştir. Tesisin sahası sentetik çim zeminden yapılmıştır. Tesiste 70 m² soyunma odası (tuvalet ve duş içeren), 175 kişilik tribün, 2 adet yedek kulübesi ve 1 adet sağlık kulübesi bulunmaktadır.



Bornova Stadyumu

21 bin metrekarelik alanda inşa edilen Bornova Stadyumu'nda 1.Lig, 2.Lig, Süper Lig, UEFA Youth Lig, Türkiye Kupası maçları oynanmıştır. 2016 yılında 12 adet maç, 2017 yılında ise 38 adet maç oynanmıştır. 2017 yılı için ziyaretçi sayısı 20.000 olmuştur. 2017 yılında izleyici kapasitesini arttırmak için 3.600 kişilik ek tribün yapılmıştır.



Atatürk Spor Kompleksi

20 bin metrekare alana kurulu, 2 bin 500 kişi izleyici kapasiteli Atatürk Spor Kompleksi 250 kişilik Hüseyin Beşok antrenman salonuyla da ihtiyaçları karşılamaya devam etmektedir. Tesisimiz 2016 yılında 24 maç, 2017 yılında ise 109 adet maça ev sahipliği yapmıştır. Eurochallenge Cup Lig, Kadınlar Süper Lig, Kadınlar 1.Lig, Erkekler 2.Lig, Erkekler Bölgesel Lig, ÜNİLİG, Türkiye Genç Erkekler Şampiyonası Ligi, Türkiye Kupası 8'li Kadınlar Ligi, Hentbol Süper Ligi, Doğu Avrupa Lig maçlarını ağırlamıştır. Hüseyin Beşok salonumuz ise haftanın 7 günü aktif olarak kullanılmakla beraber birçok antrenmana ev sahipliği yapmaya devam etmektedir.



Okulların Bakım - Onarımı

Okulların bakım - onarım çalışmaları kapsamında ilçede ihtiyacı olan okulların iç - dış cephe ve korkuluk boyaları ile kapı, pencere ve tuvaletlerin tadilatları yapılmaktadır. Sadece dersliklerin olduğu binalar değil, spor ve konferans salonlarını da kapsayan bu fiziki çalışmaların yanı sıra okul bahçeleri ağaçlandırılmış, peyzaj düzenlemeleri yapılmıştır. 2017 yılında okullarımızın 790.000,00 TL maliyetle bakım-onarım ve tadilat çalışmaları yapılmıştır.



Yol Bakım - Onarım Çalışmaları

Yol bakım - onarım çalışmaları kapsamında 42 km yol bakım ve onarımı, 8 km yol asfaltlanmıştır.

- 141.672,57 metrekare 8'lik parke
- 37.412,62 metre bordür
- 13.421,54 metrekare 6'lik parke
- 2.143,453 metreküp beton

kullanılmıştır.



Bornova Anı Evi

19.yy ortalarından kalma bina, 1920 yıllarının başlarında Rum evi olarak kullanılmıştır. 1924 yılından sonra Türklerin kullanımına geçen yapı, 2015 yılına kadar Rum bir aile tarafından kullanılmaktaydı. 167 Ada 2 parsel tescilli yapı İzmir Valiliği Yatırım İzleme ve Koordinasyon Başkanlığı'nın %80 maliyetini karşıladığı ve 321.902 TL'lik bütçe ile yapının rölöve, restitüsyon ve restorasyon işi 2016 yılında tamamlanmış, 2017 yılında ise vatandaşların kullanımına açılmıştır. Bornova'nın tarihinin anlatıldığı paneller, söyleşiler ve sergilerin yapılması planlanmaktadır.



166 Ada, 5 Parsel Tescilli Yapının Restorasyonu

166 Ada, 5 Parsel, Tescilli Yapısına Ait Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, İnşaat, Makine ve Elektrik Projeleri Çizimi işi olarak 27.700,00 TL bedelle hazırlanmış olan ilgili projeler İzmir 1 Numaralı Kültür Varlıklarını Koruma Bölge Kurulu tarafından uygun bulunmuştur. Yapının Rölöve, Restitüsyon, Restorasyon, İnşaat, Makine ve Elektrik Projeleri çizim işi tamamlanmış yıl sonu itibari ile işe başlanmış, % 20'lik gerçekleştirme ile yapımına devam edilmektedir.



Doğanlar Kültür Merkezi

1.258 m² alana yapılacak Kültür Merkezi'nde 250 kişilik düğün salonu, Kadın Danışma Merkezi ve bu merkeze ait atölyelerin yanı sıra Dost Market'in Doğanlar Şubesi yer alacaktır. 2018 yılında tamamlanması planlanan Doğanlar Kültür Merkezi bodrum, zemin ve birinci katlardan oluşacak, bodrum katın otopark olarak kullanılması planlanmaktadır. Yapının %40'lık gerçekleştirme ile betonarme inşaatı tamamlanmış olup, yapımına devam edilmektedir.



Atatürk Mahallesi Pazaryeri

Atatürk Mahallesi 928 sokak üzerinde yer alan iki bloktan oluşacak Pazaryeri'nin, A Blok olarak kullanılacak bölümü 970 m² ve kot farkıyla birlikte üç katlı olacaktır. İlk katında kafeteryanın bulunacağı binanın ikinci katı kafeterya asma katı olarak kullanılacaktır. Üçüncü katta ise 250 kişilik çok amaçlı salon bulunacaktır. A Blok'ta bölgedeki kadınların istekleri doğrultusunda spor salonu da yapılacaktır.



Pazaryeri olarak kullanılacak B Blok ise 1.700 m² alana oturacak. Pazaryerinde 96 tezgah bulunacak. Bu blokta çocuk oyun alanının yanı sıra zabıta odası, ölçü tartı odası, çay ocağı gibi bölümler de yer alacak.

47.200,00 TL bedelle hazırlanmış olup bu kapsamda ihale aşaması için projeler ve şartnameler hazırlanmıştır. Bunun ardından yapım işi ihalesi gerçekleştirilmiş yer teslimi yapılarak işe başlanmıştır. 2017 yılının Temmuz ayında temeli atılan Atatürk Mahallesi Pazaryeri yapım işinin % 20'si tamamlanmış olup hafriyat çalışmaları devam etmekte ve temel demirleri döşenmektedir.



Çocuk Dünyası

Ülkemizde az sayıda bulunan Çocuk Müzesi yapılarına nitelikli bir örnek olacak Çocuk Dünyası'nın ihalesi yapılmıştır. Kazım Dirik Mahallesi 372/12 Sokak'taki 1.500 m² açık alan olmak üzere 9.100 m² kapalı inşaat alanına sahip olacak yapının inşaatı en kısa sürede başlayacaktır. Bu özel mekan, çocukların eğlenirken eğitim - öğretim alabilecekleri fonksiyonları barındıran mekanları ile dikkat çekecektir.



2 bodrum kat, zemin kat ve birinci kat olmak üzere toplam 4 kattan oluşacaktır. 1.200 m²'lik 1. bodrum kat otopark, 3.600 m² alana sahip 2. Bodrum katta ise çocukların eğlenirken eğitim alabilecekleri çiçek bahçesi, banka, belediye, postane, zaman yolculuğu gibi bölümlerin olduğu sergi bulunacaktır. 2.150 m² zemin katta 250 kişilik çok amaçlı salon, fuaye, kafeterya, 4 adet atölye, sergi alanları ve deprem simülasyon odası yer alacaktır. Diğer sergi alanları, idari ofisler, seminer odası ve okuma odası 2.150 m² alandaki 1. katta olacaktır.



Hayal Bornova

Hayal Bornova Projesi İzmir Pınarbaşı bölgesinde yirmi dört dönüm alan üzerine kurulması amaçlanmış, eğitim, sanat, tarih, spor ve eğlence gibi pek çok değeri bünyesinde barındıran sosyal bir projedir. Temel felsefesi, eğlendirirken öğretmek olan projemizin hedef kitlesi çocuk ve gençlerdir.

Proje alanının ön dört dönümlük bölümünde, Ege Bölgesi'nin önemli tarihi ve turistik değerleri ile doğal güzelliklerinin, 1/25 ölçekte hazırlanmış yapısal maketleri; aynı ölçeğe indirgenmiş yaşayan bitkisel peyzajı, hareketli, görsel ve işitsel çehresi ile desteklenerek, yaşadığı dönemin veya hala içinde bulunduğu alanın atmosferini yansıtacak bir tasarım anlayış ile sergilenecektir. Aynı zamanda, eserlerin yazılı tarihi ile de ziyaretçilerin aydınlatılması ve geçmişimize daha bilinçli bir bakış açısı ile bakmalarının sağlanması amaçlanmıştır.



Proje kapsamındaki yeşil alanlar, nitelikli bir planlama yöntemi ile şekillendirilecek olup pek çok değerli bitkiyi de bünyesinde barındıracaktır. Bu anlamda ziyaretçilerimizin, görsel değeri yüksek, nitelikli yeşil bahçe özlemlerinin giderilmesi de amaçlanmaktadır.



Karaçam Çocuk Köyü

Karaçam Çocuk Köyü, 35 dönüm alanda çocukların aileleriyle beraber doğayla iç içe vakit geçirebilecekleri alternatif bir spor, eğlence, dinlenme ve öğrenme mekanı oluşturmak amacıyla tasarlanmıştır. Projede, amatör ve profesyonel takımların kullanabilecekleri toplamda 320'şer kişilik tribün kapasiteli 2 adet antrenman sahası ve 725 kişilik tribün kapasiteli 1 adet futbol sahasının yanı sıra spor kulüpleri, okullar, gruplar ve ailelerin konaklamasına yönelik 56 kişi kapasiteli tesisler ve kafeteryanın yer alması planlanmaktadır.



Kızılay Mahallesi Pazaryeri

471 sokakta projelendirilen Kızılay Mahallesi Pazaryeri, bodrum kat ve zemin kattan oluşacaktır. Yaklaşık 1.000 m² inşaat alanına sahip yapının alanının bulunduğu 500 m² alana sahip olacak bodrum katında 40 adet pazar tezgahı ile zabıta odası ile ölçü tartı odası yer alacaktır. Yine aynı alana sahip zemin kata ise çocuk oyun alanı, aletli spor alanı ve yeşil alan olacaktır.



İnönü Mahallesi Pazaryeri

112 tezgahlı İnönü Mahallesi Pazaryeri, yaklaşık 2000 m² inşaat alanına sahip olacaktır. Pazar alanı, zabıta odası, ölçü tartı odası, çay ocağı, bay-bayan ve engelli tuvaletleri gibi bölümleri içeren iki ayrı binadan oluşacaktır.



KENTSEL TASARIM MÜDÜRLÜĞÜ

Konuşan Duvarlar Projesi

Bornova İlçe Merkezinde yer alan kötü durumdaki sağır duvarların grafiti sanatı ile estetik bir görünüme kazandırılması çalışması ilçe sınırındaki köylere de eklenerek büyümüştür. 2015 yılında başlayan “Konuşan Duvarlar Projesi” kapsamında, “Uluslararası Suluboya Festivali”nden elde edilen eserlerin duvarlara giydirilmesi çalışması, yeni yapılan uygulamalarla devam ettirilmiştir.



Uygulama Öncesi



Uygulama Sonrası

Grafiti

Binaların konumlarına göre bazı noktalarda sprey boyalarla yapılan grafiti eserleri duvarları süslerken, daha yüksek yapılarda giydirme resimler kullanılmıştır. 2015 yılında başlayan “Konuşan Duvarlar Projesi” kapsamında, projenin diğer ayağını oluşturan grafiti, sanatçılar tarafından yapılan duvar boyama sanatı, farklı duvarlarda yapılan uygulamalarla devam ettirilmiştir.



Uygulama Öncesi - Evka 3



Uygulama Sonrası - Evka 3



Uygulama Öncesi - Erzene



Uygulama Sonrası - Erzene

BİF (Bornova İçin Fikirler) 4. Tasarım Sergisi ve Ödül Töreni

Üniversitelerle işbirliği kapsamında başlatılan ve üç yıldır geniş bir katılımı ile devam eden BİF (Bornova İçin Fikirler) projesi Belediyemiz ve üniversitelerimizin ortak çalışmalarını, tasarım fikirlerini bir çatı altında toplayan, bu kapsamda atölye çalışmaları, sergiler ve yayınlar yapan bir organizasyon konumunu almıştır. Bu organizasyon dahilinde 4. BİF tasarım sergisi ve ödül töreni düzenlenmiştir.



Bornova'da Kadın ve Yaşam Semineri

Kadınlarımıza yönelik hazırlanan ve Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzle birlikte yürütülen seminer ile Bornova'nın tanıtılması, kentlilik bilinci ve kente aidiyet duygularının kazandırılması amaçlanmıştır. Seminerler kapsamında Belediyemizin kadınlara yönelik faaliyet ve programlarının tanıtımı da yapılmaktadır.



Heykel Çalışmaları



EMLAK ve İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

2017 yılında Emlak ve İstimlak Müdürlüğümüz tarafından yeni açılacak yollar, yeşil alanlar, Belediye hizmet alanları, pazar yerleri vb. için kamulaştırma faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

- 2017 yıl sonu itibari ile kamulaştırılan zemin m²'si: 1.880,00 m²
- 2017 yıl sonu itibari ile kamulaştırılan zemin bedeli: 3.902.270,68TL
(Mahkeme Harç ve Giderleri, Avukatlık Vekalet Ücretleri, Döner Sermaye Föy Bedelleri, Yasal Faiz Tutarları ve Kamulaştırılan Taşınmazların Bedelleri)



- 2017 yıl sonu itibariyle taşınmaz mülk programında 1.658 adet taşınmaz bulunmaktadır.
- 2017 yıl sonu itibari ile 775 sayılı yasa gereği 203 adet vatandaşın taşınmazında bulunan 27. ve 34. madde şerhlerinin terkin edilmesi işlemi gerçekleştirilmiştir.

Gelir arttırıcı faaliyetler kapsamında;

- 2017 yıl sonu itibariyle tahakkuk eden toplam hisseli arsa + İhdas Satış miktarı: 1.844.729,38 TL olmuştur.

Belediye taşınmazlarının kira gelirlerinin doğru takibi sonucu gelir kayıplarının önlenmesi çalışmaları bünyesinde;

- 2017 yıl sonu itibari ile toplam kiracı sayısı: 39
- 2017 yıl sonu itibari ile tahakkuklar: 580.854,31TL
(Vade zamanına göre 01.01.2017- 31.12.2017 dönemini kapsayan tahakkuklar)
- 2017 yıl sonu itibari ile yapılan tahakkuklar: 938.405,04 TL
(Tahakkuk zamanına göre 01.01.2017-31.12.2017 dönemini kapsayan tahakkuklar)

Belediyemize ait taşınmazların yerinde tespitlerinin yapılarak sınırlarının belirlenmesi ve işgalli olanlardan ecrimisil bedeli alınmasının sağlanması faaliyetleri kapsamında;

- 2017 yıl sonu itibari ile tespit edilen ecrimisil adedi:89
- 2017 yıl sonu itibari ile gerçekleşen ecrimisil tahakkuk miktarı: 2.622.774,00 TL olmuştur.

PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2017 yılında Bornova Belediyesi yılsonu itibariyle mevcut park sayısını 526'ya yükseltmiştir. 2017 yılında 56.479 m² yeşil alan ile yeşil alan miktarı 1.851.073,00 m² olmuştur.



Evka 4 Barbaros Caddesi Parkı



Erzene Mahallesi 31/33 Sokak Parkı

Ayrıca 109 tane mevcut parkımızda tamamen ve kısmen yenileme çalışmaları yapılmış, yeni oyun ve spor alanları kazanılmıştır.



Karacaoğlan Azerbaycan Dostluk Parkı



Kazım Dirik Mahallesi 372/10 Sokak Parkı

2017 yılı Aralık ayı sonuna kadar 96 kg torfluk malzeme üretimi gerçekleştirilmiş ve büyük bir kısmı ağaçlandırma alanlarına serilmiştir.



Şehit Polis Öğretmen Hüseyin Dalgıç Parkı



Yeşilova Mahallesi Parkı



Türkan Feyzullah Parkı



Atatürk Mahallesi'ndeki 6 dönümlük parka Bulgaristan'ın Kırcaali kentinde 1984 yılında asimilasyon girişimlerine karşı barışçıl yürüyüşlerin yapıldığı sırada annesinin kucağında vurularak yaşamını yitiren 17 aylık bebek Türkan Feyzullah'ın ismi verilmiştir.

Yeni Yapılan Ağaçlandırma Alanları	Gerçekleşme (m ²)
Cengizhan Caddesi 129/19 Sokak	1.700 m ²
916/918 Sokak	2.000 m ²
925 -925/2 Sokak İlave yapılan alan	1.250 m ²
Yunus Emre Mahallesi 7513/1 Sokak,7523/1 Sokak	3.100 m ²
Mevlana Mahallesi 1729 Sokak	1.000 m ²
Pınarbaşı Kemalpaşa Mahallesi 7410,7411,7416/13 Sokak	2.197 m ²
Karacaoğlan Mahallesi 6165 Sokak, 6172 Sokak	7.250 m ²
Naldöken Stadı altı yeni	1.700 m ²
Evka 3 4.Sanayi girişi	475 m ²
Yunus Emre Mahallesi 7515/1 Sokak	3.750 m ²
Yunus Emre Mahallesi 7521/1, 7402/3 Sokak	4.500 m ²
Yunus Emre Mahallesi 7520, 7402/3 Sokak	5.300 m ²
Yunus Emre Mahallesi 7523/1, 7520 Sokak	3.000 m ²
Süleymaniye Caddesi 907/1 Sokak	2.550 m ²
7523 Sokak, 7402/3 Sokak , 7523/4 Sokak	2.320 m ²

2017 yılı içinde 15 adet yeni yapılan ağaçlandırma alanları 42.092 m², 10 adet yeni park alanları 14.387 m² olup Bornova'ya kazandırılan toplam yeşil alan miktarı 56.479 m²'dir.



İşin Adı	Gerçekleşme (Adet / m ² / m ³ / kg)
Yeni Yapılan Park	10 Adet
Yeni Yapılan Yeşil Alan Miktarı (m ²)	56.479 m ²
Yıl Sonu İtibariyle Mevcut Yeşil Alan Miktarı (m ²)	1.851.073,00 m ²
Yıl İçinde Tretuvar Ağaçlandırmalarında Kullanılan Ağaç Sayısı	357 Adet
Yeni Spor Aleti Konan Park Sayısı	32 Adet
Bakım Onarımı Yapılan Park Sayısı	516 Adet
Yeni Spor Sahası Yapılan Park Sayısı	2 Adet
Budama Sonucu Ortaya Çıkan Odun Miktarı (kg)	19.500 kg
Yıl İçinde Yenilenen Kum Havuzu Sayısı	4 Adet
Kauçuk Döşenen Çocuk Oyun Alanı Sayısı	25 Adet
Yıl İçinde Bakımı Yapılan Kum Havuzu Sayısı	22 Adet
Yıl Sonu İtibariyle Mevcut Kum Havuzu Sayısı	95 Adet (4.461 m ²)
Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma Alanı ve Refröjlere Dikilen Ağaç Sayısı	4.481 Adet
Çiçeklendirmeye Yönelik Alınan Bitki Sayısı	363.629
Yardım Yapılan Kamu Kurumları Sayısı	217

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2017 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğümüz tarafından 175.914 ton katı atık, 7.107 kg atık pil, 6.306 kg cam atığı, 7.149 kg ambalaj atığı ve 20.775ton hafriyat ve moloz atığı toplanmıştır.



Sıra No	Ay	Moloz (ton)	Sıra No	Ay	Moloz (ton)	Sıra No	Ay	Moloz (ton)
1	Ocak	1.559	5	Mayıs	1.728	9	Eylül	1.718
2	Şubat	1.919	6	Haziran	1.680	10	Ekim	1.785
3	Mart	1.765	7	Temmuz	1.773	11	Kasım	1.729
4	Nisan	1.605	8	Ağustos	1.758	12	Aralık	1.756
Toplam								20.775

Haftanın 7 günü 2 vardiya olarak vatandaşın gelen talepler doğrultusunda 2.413 kanal açma ile ev ve iş yerlerine 726 vidanjör hizmeti verilmiştir. Çöp toplama işleminde kullanılan konteynerlerin 5.709 adedi boyanmış, 3.011 tanesinin tekerleği değiştirilmiş ve 810 konteynerin bakım onarımı yapılmış ve 12.766 adet konteyner yıkanmıştır.



298 adet çöp konteynerine çim giydirme yapılarak görsel temizlik vurgulanmıştır.

İlçemiz sınırları içinde haftanın 6 günü değişik mahallelerde kurulan pazaryerleri süpürülerek temizliği yapılmış ve çöpleri alınarak, transfer istasyonuna nakledilmiştir. Ayrıca peynir, zeytin, balık satış yerleri yıkanarak temizlenmiş, dezenfekte edilmiştir. Ekiplerimiz tarafından 1.029 kez pazaryerleri temizlenerek dezenfekte edilmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan 105 adet ibadethane ortalama ayda 2 defa periyodik olarak temizlenmiştir.



330 adet 770 lt.'lik galvaniz, 200 adet 120 lt.'lik plastik çöp konteyneri alınmış ve 145 adet konteyner Uygunluk Belgesi düzenlenmiştir.

Nisan ve Mayıs ayları içerisinde hafta sonları mahalle sakinlerinin de katılımı ile Bahar Temizliği Etkinliği düzenlenmiştir.



Çevrenin korunmasına yönelik proje olarak hayata geçirilen atıkmatic sistemi ilçenin 7 ayrı noktasına yerleştirilen ve kartlı sistemle çalışan atıkmaticlere pet ve cam şişe ile metal içecek kutularını atan vatandaşlar her biri için ayrı ayrı puan kazanıyor. Biriken puanlar atıkmatic ekranından takip edilebiliyor. Belirlenen puanlara ulaşanlara bisiklet, basketbol topu, futbol topu, dart, scrabble hediye edilmektedir.



ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz tarafından, ilçemizde bulunan tüm sanayi sitelerinin yöneticileri ile birlikte 'Sanayi Sitelerinde Atık Yönetimi ve Eneji Verimliliği' konulu bilgilendirme seminerinde; sanayi sitelerimizde oluşan atık türleri ve bu atıkların yönetimi, işyerlerinde enerji verimliliğinin sağlanması konularında eğitim verilmiştir.



Bitkisel atık yağların kaynağında ayrı toplanması konusunda en çok bitkisel atık yağ toplayan ilçe seçilerek birincilik ödülü olan Belediyemiz, vatandaşlarımızın yoğun olarak bulunduğu pazaryerlerinde bilgilendirme stantları kurarak, bitkisel atık yağların toplanması ve atık yönetimi konusunda bilinçlendirme çalışmaları yapmıştır. İki ay boyunca ilçemizdeki tüm pazaryerlerine bilgilendirme stantlarımız kurulmuş, bitkisel atık yağlarını getiren vatandaşlarımıza küçük hediyeler dağıtılarak farkındalık yaratılması hedeflenmiştir.



İlçemiz genelinde ilkokullar arasında "Bitkisel Atık Yağ Toplama Kampanyası" düzenlenmiştir. Dereceye giren okullar, çeşitli hediyelerle ödüllendirilmiş ve teşekkür kupaları verilmiştir.





İlçemiz genelindeki liseler arasında düzenlenen "Enerji Verimliliği Temalı Kısa Film Yarışması" düzenlenmiştir. Dereceye giren okullar, çeşitli hediyelerle ödüllendirilmiş ve teşekkür kupaları verilmiştir.

İlçemizde bulunan evlerin ve apartmanların balkonları ve bahçelerinde doğayı yaşatmak, daha yeşil bir Bornova yaratmak için farkındalık yaratmak amacıyla Güzel Balkon, Güzel Bahçe Yarışması düzenlenmiştir. Yapılan başvurular, oluşturulan jüri tarafından değerlendirilerek Bornova'nın en güzel balkonları seçilmiştir.



Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından yetkilendirilmiş kuruluş ve lisans almış firmalarla atık elektrikli ve elektronik eşyaların ayrı toplanması amacıyla ilçemizin belirli noktalarına atık toplama kutuları yerleştirilmiştir.



TARIMSAL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüz, İlçemizde 6360 Sayılı Yasa ile mahalleye dönüşen 12 adet köyümüzde, üreticilerin eğitilmesi, örgütlenmesi ve tarımsal teknolojiden yararlanması konusunda desteklenerek mahalle konforunda daha nitelikli tarımsal üretim yapılmasını sağlamak amacıyla kurulmuştur.

Yerel Tohum ve Fidan Üretim Çalışmaları Faaliyeti kapsamında; Müdürlüğümüzün stratejik plan dahilindeki çalışmalardan biri olan, yöreye özgü bitkisel ürünlerin sürdürülebilirliğini sağlamak amacıyla yerel tohum ve fide üretimi yapılmaktadır. Bu amaçla oluşturulan fidanlığımızda Bornova Misket Üzümlü, Bornova Bamyası başta olmak üzere yöreye özgü çeşitli meyve-sebze fide ve tohum üretimi gerçekleştirilmektedir. Bu amaca ilave olarak üretilen tohum ve fidelerin bir kısmı üreticilere dağıtılmıştır. Üretimi yapılan, 1500 adet Bornova Misket Üzümlü fidanı üretilmiş, 807 adet fidan dağıtılmış, 12 kg Bornova Bamyası tohumu üretilmiş, 10 kg tohum dağıtılmış, 300 adet meyve fidanı yetiştirilmiş, 665 adet fidan dağıtılmıştır.



Mevcut Tarımsal Alanlarda Üretim ve Yeni Üretim Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti kapsamında Kayadibi Mahallesi Arıcılık faaliyetinin yürütülmesi için 3.000 m²'lik alana ağaçlandırma çalışması yapılmıştır.

Tarımsal faaliyetler ile ilgili verilecek eğitim faaliyetleri kapsamında, 53 kişiye Arıcılık Eğitimi, 23 kişiye Tıbbi ve Aromatik bitkiler Eğitimi, 75 kişiye Budama ve Aşılama Eğitimi verilmiş ve katılım belgeleri dağıtılmıştır.

Kırsal mahallelerimizdeki vatandaşlarımızdan gelen 5 adet toprak numunesi İzmir Büyükşehir Belediyesi laboratuvarında analizleri yaptırılarak vatandaşlarımıza teknik hizmet verilmiştir.



Tohum Takas Şenliği'nde üreticilerle vatandaşlar bir araya gelmiştir. Yerli tohumların yaşatılması ve gelecek kuşaklara aktarılması amacıyla düzenlenen Şenlikte, hem çiftçiler birbirleriyle takasa girerek yeni tohumlara sahip olmuş, hem de hobi amaçlı tarımla ilgilenenler hiçbir kimyasal sürece dahil olmamış tohumlara ulaşma imkanı bulmuştur.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

5199 sayılı yasa gereğince sokak hayvanlarını kısırlaştırma, aşılama, tedavi etme, rehabilite etme, sahiplendirme ve sahiplenilmeyenleri çip ve küpeleme işlemleriyle rehabilite edip, iyileşmiş olan hayvanlar tekrar doğal ortamlarına bırakılmaktadır.

Müdürlüğümüz 7405 sokak No:40/2 Kemalpaşa Mah. Pınarbaşı Bornova adresinde bulunmakta olup; klinik hizmetlerimiz Pınarbaşı ve Büyük Park birimlerimizde verilmektedir. Pınarbaşı rehabilitasyon merkezimizde köpekler için toplam 17 kafes bölme ve 1 adet kedi bölmesi bulunmaktadır. Ayrıca 1 adette yem deposu ve soğuk hava deposu olarak kullanılan bölme mevcuttur.

Okullarda yemekler çöp olmasın projemiz kapsamında ilçemizdeki özel okullardan aldığımız yemekler (öğrencilerin tabaklarına almadıkları tencerede kalan yemekler) gün içinde toplanarak çeşitli bölgelerde besleme yapan hayvan severlere ulaştırılmaktadır.

İlçemizde yaşayan hayvanların haklarını koruma amaçlı bilgilendirme çalışmalarımız kapsamında hazırlanan yasal uyarımız Bornova geneline yerleştirilmiştir. 2017 yılı içerisinde ilçemiz genelinde tüm parklarımıza aynı uyarı levhalara yazılarak yerleştirilmiştir.



Veteriner İşleri Müdürlüğü aracılığı ile 2017 yılı içinde toplam 3.232 kedi ve köpek kısırlaştırılmış, 3.326 aşılama yapılmış, 315 kedi ve köpek de sahiplendirilmiştir. Ayrıca yaralı hayvanlara müdahale etmek için kullanılan ambulans, Pınarbaşı'ndaki Rehabilitasyon Merkezi ve Büyükpark'taki Kedi Kliniğinde ve uzman ekiplerle sokak hayvanlarına hizmet vermektedir.

Yavru kedi ve köpeklerimizi Çarşamba ve Cumartesi günleri Büyükpark'ta gönüllülerimiz ile birlikte açtığımız sahiplendirme standımızda sahiplendiriyoruz.



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2017 yılında gebe, bebek, loğusa izleme hizmetlerine farklı bir boyut kazandırmak ve hizmetin niteliğinde artış sağlamak amacıyla "Sağlıklı Anne Sağlıklı Aile Merkezi" açılmıştır. Merkeze gelen vatandaşlarımız kadın hastalıkları, gebe izlem hizmetlerinden faydalanmaktadır. Merkez bünyesinde başka mahallelerde devam eden gebe eğitim sınıfı da bulunmakta olup; ayrıca gebe, bebek ve loğusa sağlığı ile ilgili uzman hekimler ve üniversite öğretim üyelerince eğitimler verilmektedir.



Evde Hasta ve Yaşlı Bakım Hizmeti

Bornova Belediyesi sınırları içerisinde yaşayan yaş almış büyüklerimize ihtiyaç duydukları sağlık ve sosyal hizmetlerin ev ortamında profesyonel sağlık bakıcıları tarafından verilmesi amaçlanmıştır. Bu hizmet için altı hemşire on iki hasta bakım elemanı, dört şoför hizmet vermektedir. Evde yaşlı bakım hizmetine 1 berber, 1 psikolog / pdr ve 1 diş hekimi destek vermektedir.



2017 yılında evde yaşlı bakım hizmeti için yapılan ziyaret sayısı 8.415, ayrıca berberimiz tarafından 556 kişiye 900 ziyaret gerçekleştirilmiştir.



Hasta Nakil Hizmeti

Belediyemize ait Hasta Nakil Ambulansı ile hizmet vermeye devam edilmektedir. İki hasta nakil aracı ile ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın sağlık kuruluşlarına ulaşımı sağlanmaktadır. Bornova ilçe sınırları içerisindeki vatandaşlarımıza yönelik olarak randevu sistemiyle çalışan ambulansımız, 2017 yılı için 2.799 vatandaşımızın ihtiyacını karşılamıştır.

Koruyucu Halk Sağlığı Hizmeti

Müdürlüğümüz bünyesinde Özgül Gündüz Halk Sağlığı Merkezi'nde koruyucu halk sağlığına yönelik diyetisyen hizmeti verilmektedir. 2017 yılı içerisinde diyetisyen polikliniğine gelen 930 vatandaşımız bu hizmetten yararlanmıştır.



Risk Gruplarına Yönelik Diş Sağlığı Hizmeti

Risk gruplarına (engellilere, yatağa bağımlı yaşlı hastalar) yönelik diş sağlığı tarama ve tedavisi amacıyla özellikle yatağa bağımlı yaşlı hastalarımıza ve engelli vatandaşlarımıza yatak başında ağız ve diş sağlığı hizmeti verilmektedir.

2017 yılı içerisinde bu hizmetimizden (yaşlı, engelli, gebe, loğusa ve çocuk) 954 vatandaşımız yararlanmıştır.

Üreme ve Çocuk Sağlığı Hizmeti

Bu hizmet kapsamında evlerde gebe, bebek-çocuk ve loğusa için sağlık hizmeti ve eğitimi verilmektedir. Kızılay, Mevlana, Yunus Emre, Naldöken, Doğanlar, Serintepe, Merkez, Zafer ve Birlik mahallelerinde toplam yedi ebe ve iki şoför ile hizmet verilmektedir.

• Evde Bakım ve Eğitim Verilen Loğusa Ziyareti

Sağlık hizmetlerine daha çok gereksinim duyduğu düşünülen kesimlerde yaşayan loğusalara temel sağlık bakımı hizmetleri ev ortamında ebelerimiz tarafından verilmektedir.

Toplam ziyaret sayısı 1.235'dir.

• Evde Bakım Verilen Bebek-Çocuk Ziyareti

Sağlık hizmetlerine daha çok gereksinim duyduğu düşünülen kesimlerde yaşayan bebek ve çocukların gelişimleri ile ilgili izlemleri yapıp, anne eğitimleri ev ortamında ebelerimiz tarafından verilmektedir.

Toplam ziyaret sayısı 2.470'dir.



- **Evde Bakım ve Eğitim Verilen Gebe Ziyareti**

Sağlık hizmetlerine daha çok gereksinim duyduğu düşünülen kesimlerde yaşayan gebelere temel sağlık hizmetleri evde bütüncül bir anlayışla ebelerimiz tarafından verilmektedir.

Toplam ziyaret sayısı 2.334'tür.

Defin İşlemleri

2017 yılı defin işlemi dağılımı aşağıda olup toplam 297 kişinin cenaze defin işlemleri yapılmıştır.

- Defin Belgesi verilen cenaze sayısı : 297
- Nakil Belgesi düzenlenen cenaze sayısı : 3
- Cumhuriyet Savcılığı'na yönlendirilen cenaze sayısı : 13
- Düzenlenen Başsağlığı mektupları : 297

SPOR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Spor İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2017 yılında yüzme, voleybol, basketbol, hentbol, jimnastik, futbol, taekwondo, gelişimsel hareket eğitimi, aerobik, pilates, yoga olmak üzere 11 branşta kurslar açılmıştır. 11 branşta açılan kurslara toplamda 17.847 kişi katılım sağlamıştır. Spor İşleri Müdürlüğü bünyesinde 39 antrenör çalışmaktadır.



KURSLAR		KATILIMCI SAYILARI (2014 - 2017)			
		2014	2015	2016	2017
01	Yüzme	6.227	11.133	15.458	17.847
02	Voleybol				
03	Basketbol				
04	Hentbol				
05	Jimnastik				
06	Futbol				
07	Taekwondo				
08	Gelişimsel Hareket Eğitimi				
09	Aerobik				
10	Pilates				
11	Yoga				
TOPLAM		50.665			



2017 yılı içinde Bisiklet toplulukları ile birlikte daha temiz ve yaşanabilir bir kent ve ulaşımında bisikletlerin kullanılmasının önemine değinmek için etkinlikler gerçekleştirilmiştir.



Halkın sosyal, kültürel ve sportif yaşantısına katkı sağlayarak, yaşam kalitelerini artırabilmek amacıyla açılan Bornova Belediyesi Dağcılık Kulübü (BOBEDAK) tarafından yürüyüşlere katılanlar düzenlenen program kapsamında İzmir'in tarihi ve doğal güzelliklerini görme imkanı bulmuşlardır. Farklı yaş ve meslek gruplarından herkese açık olan yürüyüşe toplam 1.455 kişi katılım sağlamıştır.



Spor Dalında Alınan Ödüller

Erkek Basketbol Takımımız

- Genç Erkek Basketbol Takımımız İzmir 3.
- 2014-2015 Sezonu Yıldız Erkek Basketbol Takımımız İzmir 5.

Voleybol Takımımız

- Yıldız Kızlar Voleybol Altyapı Ligi Klasman Ligi İzmir Şampiyonu
- Melda Güler Küçük Kızlar Milli Takıma Davet Balkan Şampiyonası

Futbol

- 2014-2015 Futbol A Takımımız Süper Amatöre Yükselme
- U-12 İzmir Çeyrek Finali Son 8 Takım

Hentbol

- 2014-2015 Küçük Bayan Hentbol Takımı İzmir 3.'sü
- 2014-2015 Minikler Hentbol Türkiye Şampiyonu
- Hentbol Alanya Ramazan Demirci Turnuvası Şampiyonu

Taekwondo Takımımız

- Berkin Nalçacı Büyük Erkekler Türkiye Şampiyonu
- Abdurrahman Erkek Büyük Erkekler Türkiye 2.'si
- Ali Gök Genç Erkek Türkiye 3.'sü
- Nur Oğuş Genç Bayan Türkiye 2.'si
- İrfan Birsoy Genç Erkek Türkiye 2.'si
- Abdurrahman Erkek - İrfan Birsoy Büyük Erkekler Avrupa 2.'si
- Semra Yıldırım Büyük Bayanlar Avrupa 3.'sü
- Sude Aydın Türkiye Şampiyonu
- Koray Altınel Türkiye 3.'sü
- Erce Gülen Türkiye 8.'si
- Hamza Şamil Yılmaz Türkiye Şampiyonu
- M.Ayberk Koşak Türkiye 2.'si
- Hamza Şamil Yılmaz Bulgaristan Halka Aletinde Altın Madalya
- M.Ayberk Koşak (Bulgaristan) Gümüş Madalya
- Sude Aydın, Erce Gülen, Koray Altınel Milli Takıma davet edilmişlerdir.



Senkron sporcusu Koray Altınel Bulgaristan'da düzenlenen Dünya Şampiyonası'nda 17-21 yaş kategorisinde altın madalyanın sahibi olmuştur.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Bornova Belediyesi sınırları içerisinde ikamet eden yoksul, dar gelirli, muhtaç ve kimsesizlere, engellilere, öğrencilere, asker ailelerine, kadınlara, yaşlılara talepleri ve ihtiyaçları doğrultusunda ve mevzuata uygun olarak hizmet vermektedir.

Yardım Hizmetleri

• Asker Ailelerine Yardım Hizmeti

Müdürlüğümüz Asker Ailelerine Yardım Hizmeti olarak “Asker Ailelerinden Muhtaç Olanlara Yardım” hakkındaki 4109 sayılı Kanunun 7. maddesi gereğince gerekli şartları taşıyan ve istenilen belgeleri hazırlayan asker ailelerine gerekli yardımı yapmaktadır. Bu belgeler tamamlandıktan sonra asker aileleri Belediye'ye müracaat ettiklerinde; Zabıta Müdürlüğü'nce onaylanacak Araştırma Formu doldurulup, bizzat başvuruyu yapan kişiden imzalı beyanname alınmaktadır. Mal varlığının olup olmadığı, eğer varsa ne kadar gelir getirdiği, ailenin gelir durumunu Sosyal Yardım Komisyonu değerlendirip uygun görülen ailelere asker aile yardımı yapılmaktadır.

2017 yılında 147 dar gelirli ve ihtiyaç sahibi asker ailelerine 109.820,00 TL ödeme yapılmıştır.

• Doğal Afet Yardımı

Doğal afet yardımları kapsamında yangın, sel vs. doğal afetler karşısında mağdur olmuş vatandaşlarımızın zararlarını karşılamak adına yapılan aynı yardımlar yapılmaktadır.

2017 yılında doğal afet yardımı başvurusunda bulunan 23 kişinin talepleri değerlendirilmiş olup gerekli yardımlar tedarik edilmiştir.

• İlaç ve Tıbbi Araç - Gereç Yardımı

Müdürlüğümüz Sosyal Yardım Birimi, maddi durumu ilaç ve tıbbi araç-gereç alamayacak güçte olan vatandaşlarımıza destek olmak amacıyla masrafların karşılamasına katkıda bulunmaktadır. Vatandaşlarımız, sağlık raporu, ilaç ise reçete, tıbbi araç-gereç ise doktor raporu ile başvurabilmektedirler.

2017 yılında 8 dar gelirli ve ihtiyaç sahibi ailenin sağlık yardımı talebi karşılanmış, 41 dar gelirli ve ihtiyaç sahibi aileye 492 kutu bebek maması desteği sağlanmıştır.

Dost Market

Müdürlüğümüz bünyesinde 2015 yılından bu yana sosyal belediyeçilik faaliyeti kapsamında Dost Market vasıtasıyla, ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden dar gelirli ve ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızın gıda, temizlik, giysi, ayakkabı ve yakacak gibi temel ihtiyaç maddelerini ücretsiz olarak karşılayabilmektedir. Dost Market'in raflarında 100'ün üzerinde ürün çeşidi bulunmakta olup vatandaşlarımız gıda, temizlik ürünlerinin yanı sıra giyim, ayakkabı ve yakacak ihtiyaçlarını da karşılayabilmektedir.

Dost Market şubelerimiz tabloda gösterilmiştir.

Şube No	Şube Adres
1. Şube	Ergene Mahallesi 457 Sokak No: 22/A
2. Şube	Zafer Mahallesi Yener Caddesi No: 64 Altındağ
3. Şube	Doğanlar Mahallesi 1580 Sokak No: 26/A
4. Şube	Barbaros Mahallesi 5301/1 Sokak No: 169 Çamdibi



2017 yılında 5.001 dar gelirli ve ihtiyaç sahibi aile dost market hizmetimizden faydalanmıştır.

- **Dost Market Başvuru Noktası:**

Dost Market'ten yararlanmak isteyen ihtiyaç sahibi vatandaşlarımız müracaatlarını Erzene Mahallesi 8 Sokak No:1 K:1' de yer alan Müdürlüğümüz ana binasında yer alan Sosyal Yardım Masasına gelerek “Sosyal Yardım Talep Formunu” personelimiz eşliğinde doldururlar. Sosyologlarımız tarafından ev tespitleri yapılarak ihtiyaç durumları ve neye ihtiyaç duydukları tespit edilir. Personelimizin değerlendirmesi neticesinde vatandaşlarımıza mevzuat gereğince ilgili evrakları tamamlaması ve tahkikat için “Dost Market Başvuru Formu” verilir.



- **Dost Market Başvuru Belgeleri :**

Bornova Belediyesi Emlak Vergi Dairesi Kayıt Sorgulaması, Bornova Tapu Sicil Müdürlüğü Kayıt Sorgulaması, Bornova İlçe Emniyet Müdürlüğü Trafik Tescil Şubesi Kayıt Sorgulaması, Emekli Sandığı ve SGK/Bağkur Kaydı Sorgulaması istenir. Bu verilerin sonucunda Sosyologlarımızın yaptığı saha çalışmaları ve ev tespitleriyle yardım talebi uygundur görüşü alınanlardan kişiye özel kart basımı için 2 adet Fotoğraf, Kimlik Fotokopisi ve Nüfus Kayıt Örneği getirmeleri istenir.

İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza gelir ve ihtiyaç durumlarına göre iki ayda bir 50, 60 veya 70 kredi limitli kartları teslim edilir.

Giysi Bankası

Müdürlüğümüze hayırsever ve sağduyulu vatandaşlarımız tarafından yapılan yeni ve ikinci el giyim eşyası bağışları, gerek evlerinden teslim alınarak ya da kendilerinin Paylaşım Noktalarına bırakmasıyla gerekse de kendilerinin Müdürlüğümüze teslim etmesi ile Giysi Bankamıza alınır. Burada sorumlu personellerimiz tarafından teslim alınan giysiler Giysi Bankamızda bulunan çamaşır makinelerimizde yıkayıp ütülendikten sonra tasniflenerek raflara dizilir.

2017 yılında Giysi Bankamız aracılığıyla ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden yoksul ve dar gelirli 3.994 aileye 63.824 parça giyim eşyası yardımıyla bulunmuştur.



Paylaşım Noktaları

İlçemizin 4 ayrı noktasına “Paylaşmak Güzeldir” sloganıyla konumlandığımız “Paylaşım Noktaları” ile bağış yapmak isteyen vatandaşlarımızdan ihtiyaç fazlası oyuncak, giysi ve kitapları ihtiyacı olan vatandaşlarımıza dağıtmak için kurulmuştur.

Bu noktalara 2017 yılında 127.500 parça giysi, oyuncak ve kitap bırakılmıştır. Bu bağışlar ihtiyacı olan okullara, savaş, sel, deprem gibi felakete maruz kalan bölgelerdeki kişilere ve giysi bankası aracılığıyla ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza ulaştırılmıştır.

Paylaşım Noktalarımız;

- **Kemalpaşa Mahallesi Muhtarlık Binası Önü**
- **Evka-3 Mahallesi Muhtarlık Binası Önü**
- **Çamdibi Mahallesi Belgem Binası Önü**
- **Forum Bornova**



Belgem (Bornova Belediyesi Gençlik ve Eğitim Merkezi)

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Belgem, ekonomik durumu elverişli olmayan ailelerin çocuklarına parasız eğitim hizmeti vermek amacıyla kurulmuştur. Seviye Belirleme Sınavı (SBS) ile üniversiteye hazırlık (YGS / LYS) ve liselere hazırlık ile Bilgisayar ve yabancı dil kurs hizmetlerinin verildiği Belgem’de, tüm giderler Bornova Belediyesi tarafından karşılanmaktadır.

Vatandaşlarımızın Belgem'e olan taleplerinin artması nedeniyle bu sezon Çamdibi'ndeki Merkez binanın yanı sıra, Bornova Pınarbaşı Kültür Merkezi, Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi, Evka-4 Kurs Merkezi, Altındağ Toplum Bilim Merkezi Cumhuriyet Evi olmak üzere 6 farklı bölgede kurs hizmeti vermektedir. Belgem'de üniversite sınavlarına hazırlanan öğrenciler geçen yıl yüzde 84 oranında başarı sağlayarak hedeflerine ulaşmıştır. Liseye giriş sınavlarında da öğrencilerin yüzde 90'ı başarılı olarak istedikleri okula yerleşmiştir.

2017-2018 Kurs Döneminde Belgem'de 2017 yılında SBS kurslarından 2.925, YGS-LYS kurslarından 730, İngilizce kurslarından 1.595, bilgisayar kurslarından da 750 ve Cumhuriyet Evi Gençlik ve Çocuk Eğitim Merkezi'nden 250 öğrenci olmak üzere toplam 6.250 öğrenci faydalanmıştır.



İlköğretime yeni başlayan öğrencilerimize ve ekonomik durumu yeterli olmayan öğrencilerimize yönelik nakdi ve ayni yardımlar da yapılmıştır. Söz konusu tarihler arasında 42 aileye eğitim desteği sağlanmıştır.

Çocuk ve Gençlik Eğitim Merkezi

Çocuk ve Gençlik Eğitim Merkezi, 06-18 yaş arası dezavantajlı Roman çocuklarımızı sağlıklı, eğitilmiş, mutlu, güçlü bireyler olarak geleceğe hazırlamak, yeteneklerini keşfederek, yetenekleri doğrultusunda yetiştirmek, boş zamanlarını etkin ve verimli geçirmelerini sağlamak, aynı zamanda kişisel gelişimlerine de katkı sağlamak üzere bütüncül bir bakış açısıyla çok taraflı bir proje olarak düzenlenmiştir. Merkezimizde içinde çocuk kütüphanesinin bulunduğu, çocuklarımızın danstan resme, tiyatrodan bilgisayara, okuma-yazma kursuna ve ebeveyn eğitimlerine kadar ihtiyaç duydukları pek çok alanda ücretsiz eğitim, danışma ve dayanışmanın sağlanması amaçlanmaktadır.



2017 yılında 762 çocuğumuzun eğitim aldığı merkezimizde; Türkçe kursundan 8, Matematik kursundan 85, İngilizce kursundan 213, Darbuka kursundan 30, Resim kursundan 82, Satranç kursundan 180, Gitar kursundan 70, Keman kursundan 39 ve Kanun kursundan 55 öğrenci faydalanmış olup kurslarımız halen devam etmektedir.

Dost Kart

İlçemizdeki üniversite öğrencilerine ilçe esnafından indirimli alışveriş yapma imkanı sunan ve 2014 yılında hayata geçirilen Dost Kart Projesi ile 2017 yılında Dost Kart sahibi 7.338 öğrenci bulunmaktadır.



- Her Yer Kampüs/ Dost Kart Tanıtım Stantları

Yeni gelen üniversite öğrencileri için kayıt şenlikleri haftasında tanıtım stantları oluşturmakta ve öğrencilere özel etkinlikler düzenlemektedir. Bir hafta boyunca oluşturulan bu organizasyonlarda öğrencilere belediyemiz hizmetleri, dost kart ve öğrencilere yönelik hizmetlerimiz ile Bornova hakkında bilgiler aktararak kayıt alımları gerçekleştirilmiştir.



Prof. Dr Türkel Minibaş Gençlik Merkezi

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyetlerini yürüten Prof. Dr Türkel Minibaş Gençlik Merkezimizde, Bornova sınırları içerisinde yer alan Üniversitelerden birinde öğrenim gören ya da Bornova ilçe sınırları dışında bir üniversitede öğrenim görüyor ise Bornova'da ikamet eden öğrencilere yönelik ücretsiz olarak hizmet veren bir tesistir.

Gençlik Merkezi; hafta içi 08.30-19.00 ve cumartesi 08.00-13.00 saatleri arasında hizmet veren Gençlik Merkezinde 12.00-13.00 saatleri arasında her gün 3 çeşit 200 kişilik ücretsiz öğlen yemekleri verilmektedir. 2017 yılında günlük 200 kişilik olmak üzere, toplam 31.200 porsiyon öğle yemeği hizmeti sunulmuştur.

Gençlik merkezimiz temel hizmetlerinin yanında, gençlere yönelik pek çok etkinliğe ev sahipliği yapmıştır.

Yaşam için öz savunma; 25 Kasım Dünya Kadına Yönelik Şiddetle Dayanışma ve Mücadele Günü'nde Gençlik Merkezi'nden yararlanan üniversite öğrencilerine yönelik öz savunma eğitimi sunulmuştur. Bu eğitimin sonunda üniversite öğrencilerine yönelik karma toplumsal cinsiyet ve öz savunma atölyesi düzenlenmiştir.

İftar Çadırları ve Aşure Etkinliği

Belediyemiz sosyal yardım hizmetleri çerçevesinde gerçekleştirdiği faaliyetler arasında Ramazan Ayı boyunca verilen iftar yemekleri hizmeti de bulunmaktadır. 30 gün boyunca 65 farklı merkezde günlük 1.500 kişiye ulaşılmış ve 34.800 kişiye iftar yemeği hizmeti sunulmuştur.



Müdürlüğümüz sosyal yardım hizmetleri çerçevesinde gerçekleştirdiği faaliyetler arasında Muharrem ayı sonunda toplu aşure etkinliği düzenlenmiştir. 2017 yılında Gökdere köyümüzde düzenlenen Aşure Etkinliğine 2.000 kişi katılım göstermiştir. Yapılan aşure ilçe merkezimizde ve Bornova'nın birçok noktasında dağıtılmıştır.



İkram Aracı Hizmeti

Sosyal Hizmetler çerçevesinde hem iftar organizasyonu hem cenaze törenlerinde hem de çeşitli tören ve etkinliklerde kullanılmak üzere özel donanımlı ikram aracı ile sıcak ve soğuk içecek servisi yapılmaktadır. Bu servis kapsamında Bornova Metro ve Bornova Meydanda sıcak çorba servisi hizmeti de sunulmaktadır. 2017 yılında 882 noktada gerçekleştirilen etkinlik, tören, cenaze gibi toplanmalarda 307.680 vatandaşımıza hizmet sunulmuştur.



Toplu Sünnet Şöleni

Müdürlüğümüz yoksul ve dar gelirli ailelere destek olmak amacıyla yoksul ve dar gelirli ailelere destek olmak amacıyla sünnet ve sünnet şöleni gerçekleştirmiştir. 122 ihtiyaçlı ve dar gelirli ailenin çocukları şölene katılım göstermiştir.



Engelli Hizmetleri

• Engelli Araç ve Gereçleri Yardımı

2017 yılında Engelliler Merkezine Engelli araç ve gereçleri talebinde bulunan 260 vatandaşımıza;

- 32 adet Akülü ve Manuel Tekerlekli Sandalye,
- 18 adet Hasta Yatağı ve Karyolası,
- 6 kişiye akülü tekerlekli sandalye bakımı ve 204 kişiye 1.081 paket Hasta Bezi teslim edilmiştir.

• Engelli ve Yatalak Hasta Vatandaşlarımızın Sağlık Kurumlarına Nakli İçin Araç Tahsisi

Engelli vatandaşlarımıza daha iyi hizmet vermek için engellilerimize uygun özel donanımlı nakil araçları ile sağlık kurumlarına ve resmi kurumlara nakli sağlanmıştır. Bu imkandan yararlanmak isteyen vatandaşlarımız Engelliler Merkezini arayarak randevu alıp gitmek

istedikleri yere ulaşımını sağlamaktadır. 2017 yılında engelli nakil aracımız 3.820 sefer yapmış olup, yaklaşık 1.244 vatandaşımız faydalanmıştır.

• Akülü Tekerlekli Sandalye Şarj İstasyonu

Akülü tekerlekli sandalye kullanan engelli vatandaşlarımızın yaşadıkları sosyal çevrede karşılaştıkları problemlerden biri olan akülü araçlarının şarjlarının bitme durumu şarj istasyonları ile çözüme ulaştırmak hedeflenmektedir. Bornova Cumhuriyet Meydanı'na, Bornova Belediyesi Engelli Danışma ve Dayanışma Merkezi çıkışına, Küçükpark Taksi Durağı yanına, Altındağ Atatürk Kültür Merkezi çıkışına, Çamdibi Kapalı Pazar Yeri çıkışına ve Ege Üniversitesi kampus içerisine istasyonların kurulumu yapılan istasyonlardan, ayda ortalama 150 akülü sandalye dolumu yapabilme kapasitesine sahiptir. 7 ayrı bölgede 2017 yılı boyunca 1.800 akülü tekerlekli sandalye dolumu gerçekleştirilmiştir.



• Engelsiz Yaşam Merkezi

Engelliler Haftasında hayata geçirilen Engelsiz Yaşam Merkezi'nde tüm engelli gruplarına yönelik kurs, organizasyon ve etkinlik, spor çalışmaları, eğitim atölyeleri, film gösterimleri v.b. hizmetler verilmeye başlanmıştır. 13 farklı kursun açıldığı merkeze 197 kişi kayıt yaptırmış, 57 kursiyer kurslara devam etmektedir.



Engelsiz Yaşam Merkezi aynı zamanda engelli bireylerle yapılan sosyal sorumluluk projelerine de ev sahipliği yapmaktadır.



Engelli ve down sendromlu çocukların sosyalleşmelerini sağlamak ve onların yaşam kalitesini yükseltmek amacıyla İzmir Büyükşehir Belediyesi işbirliğinde yıl boyunca devam eden Engelsiz Buz Pateni etkinliği gerçekleştirilmiştir. Mart ayı başından itibaren her Perşembe günü personellerimiz nezaretinde evlerinden alınan çocuklar,

Büyükşehir Belediyesi Aşık Veysel Rekreasyon Alanı Buz Sporları Salonu'na getirilmiş, etkinlik boyunca Bornova'da yaşayan 50'den fazla engelli çocuk eğitimci gözetiminde buz pateni yapmayı öğrenmişlerdir.



KADIN ve AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü, şiddete maruz kalmış olan kadın ve çocukların barınma, psikolojik danışmanlık ihtiyaçlarını karşılama ve kadının güçlenmesine yönelik çalışmalar yapma ve sonucunda kadının toplumda var olması, üretime katılması amacı ile mevzuata uygun olarak hizmet vermektedir.

Müdürlüğümüze bağlı olarak faaliyet gösteren Türkan Saylan Kadın Konuk Evi hizmet binasında iki ve üç kişilik toplam 18 banyolu yatak odası, 6 yaşama odası ile 2 adet çocuk oyun odası bulunmaktadır. Toplamda 40 kişinin konaklayabileceği merkezde kütüphane, çocuklar için ders çalışma ve oyun alanı, spor alanları, çok amaçlı salonlar bulunmaktadır.

Konukevinde kadınlara, psikolojik ve hukuki danışmanlık hizmeti ile barınma, yemek, sağlık desteği, mesleki eğitim, sosyal etkinlik gibi destekler sunulmaktadır.



01.02.2017-01.08.2017 tarihleri arası kurumumuz tadilat görmüş olup, 2017 yılı içerisinde toplam 58 kadın ve beraberindeki 47 çocuğun kabulü yapılmış ve 34 kadın ile 29 çocuğun çıkış işlemi yapılmıştır. İşe yerleştirme faaliyetleri kapsamında kurumumuzda kalan kadınlarımızdan 15 kişiye iş imkanı sağlanmıştır.

2017 yılı içerisinde bilinçlendirme eğitimleri kapsamında toplamda 1.232 kişiye eğitim verilmiş olup, 6 adet eğitim gerçekleştirilmiştir.

"KADER" kadın adayları destekleme derneği ile Bornova Belediyesi işbirliği ile "kadın yurttaşların güçlendirilmesi projesi" kapsamında 35 kadına 6 haftalık eğitim verilmiştir.



Bornova Belediyesi, Ege Üniversitesi ve Türk Kalp ve Damar Cerrahisi Derneği işbirliğiyle 'İçinizdeki Balon' paneli düzenlenmiş, panele 287 kişi katılmıştır.



Uğur Mumcu Kültür Merkezinde "ANEMİ" ile ilgili panel düzenlenmiştir. Panele 250 kişi katılmıştır.



8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'nde özel etkinlikler düzenlenmiştir. Gezi, müzik dinletisi ve konserde bir araya gelmişlerdir.



Mesleklerinde ilk olan ve ilkleri başaran beş ünlü kadın 8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü'ne özel olarak, Bornovalı kadınlarla buluşmuştur. Bornova Belediyesi'nin ödüllü projelerinden olan "Kadın ve Yaşam" adlı sunum, Türkiye'nin İlk Kadın Çevre ve Turizm Bakanı Işıl Saygın, Türkiye'nin İlk Kadın Dış Hekimi Dr. Ayşe Mayda, Türkiye'nin İlk Kadın Modacı Zuhale Yorgancıoğlu, İzmir Barosu'nun İlk Kadın Başkanı ve Konak Belediye Başkanı Avukat Sema Pekdaş ve Ege Üniversitesi'nin İlk Kadın Rektörü Prof. Dr. Candeğer Yılmaz'ın katılımlarıyla gerçekleşmiştir. Etkinliğe katılan sayısı 300'dür.



Çocuk Aktivite ve Oyun Merkezleri

İlki 2016 yılında açılan Mevlana Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi'nden sonra 2017 yılında hizmete açılan Bornova Evka-3 mevkiinde 1.000 m² alana kurulu 125 m² kapalı alana sahip merkezde, anne ve babaların çocuklarını yarım günlüğüne bırakıp kendilerine zaman ayırabilmeleri için projelendirilen merkez'den 3-6 yaş arasındaki çocuklar yararlanabilmektedir. Yarım gün Merkez'e bırakılabilecek çocuklar, resim, drama, tiyatro, müzik ve Türkçe dil etkinliklerine katılıp deneyler yapabilmektedir. Ücretsiz hizmet veren Merkez'den sabah ve öğleden sonra toplam 60 çocuk yararlanabilmektedir.



"Mevlana Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi" ile "Yağmur Çocuk Oyun ve Aktivite Merkezi"nden 2017 yılı içerisinde 1.991 çocuk faydalanmıştır.



Bornova Kültür Merkezinde 25 Kasım Kadına Yönelik Şiddete Karşı Uluslararası Mücadele ve Dayanışma Günü kapsamında düzenlenen Kısa Film Yarışması ödül töreni gerçekleşmiş, 110 filmin katıldığı yarışmada toplamda 6 ödül verilmiştir.



Bornova Kent Konseyi Kadın Meclisi işbirliği ile düzenlenen kadın hakları paneline, Avukat Birgül Değirmenci'nin panelist olarak katıldığı etkinlikte kadınların toplumdaki yeri, çocuk yaşta evlilik ve çocuk hakları sözleşmesi konuları ele alınmıştır.





Yeni doğan bebekler ve ailelerine özel olarak yapılan hatıra niteliğinde hediye paketlerinin içerisinde hatıra defteri özelliği taşıyan fotoğraf albümü, bebek banyo havlusu ve üzerinde "Evimize Hoşgeldin Bebek" yazılı zıbın yer almaktadır. Ürünler kız çocukları için pembe, erkek çocukları için ise mavi olarak tasarlanırken, içerisine konuldukları kutu da dahil her şey çevreye ve bebeğe zarar vermeyen malzemeler ve kumaştan üretilmiştir. Hoş geldin bebek projesi kapsamında 2017 yılında 4.000 bebeğe paketi ulaştırılmıştır.



Sağlık Halk Kongresi, Ege Üniversitesi ile Bornova Belediyesi işbirliğinde üçüncü kez düzenlenmiştir. Yoğun ilgi gören kongrede, "Gluten nedir, ne değildir", "Bu reflü, neden röfle kadar moda", "Ağız ve diş sağlığı implantları", "Çarpıntı nedir", "Otizmin erken tanısı", "Menopoz nedir", "Sağlıklı yaşam için egzersiz nasıl yapılmalıdır" başlıklarında oturumlar düzenlenmiştir. Vatandaşlar konuşmaların ardından merak ettikleri konular hakkında sorular sormuş, etkinliğe 700 kişi katılım sağlamıştır.



KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2017 yılında Kültür İşleri Müdürlüğümüz tarafından 2017 yılında gerçekleştirilen etkinliklerimiz;

Önemli Gün ve Haftalar

Uğur Mumcu'yu Anma Etkinliği

Araştırmacı gazetecinin adını taşıyan Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi'nde gerçekleştirilen etkinlikte Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu'nun hazırladığı belgesel izlenmiş, "Sesleniş" adlı şiir okunmuş ve İzmir Müzik Akademisi de etkinliğin yapıldığı salonun girişinde müzik dinletisi sunulmuştur.



8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü

8 Mart Dünya Emekçi Kadınlar Günü faaliyetleri kapsamında kadınlar gezi, müzik dinletisi ve konserde biraraya gelmişlerdir. Günün ilk saatlerinde Bornova Belediyesi spor kurslarına katılan kadınlar, kendileri için Yaka Mahallesi'nde verilen kahvaltıda biraraya gelip, daha sonra kadınlar Belkahve'deki Ata Anı Evi ile Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi'ni gezerek sorumlulardan bilgi almışlardır.

Bornova Kültür Merkezi'ndeki müzik dinletisinde Moraçalar ile Melodika Kadın Kolektifi sahne almıştır.



18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü

18 Mart Çanakkale Zaferi ve Şehitleri Anma Günü etkinlikleri, Ege Üniversitesi Hastanesi'nin önünde bulunan 9 Eylül Şehitliği'ne çelenk konulması ile başlamıştır. Zaferin 102. yılını Bornova Meydanı'nda düzenlenen konserle son bulmuştur.



23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı

23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı'nı özel bir konser ile kutlanmıştır. Bornova'daki okullarla işbirliği yapılarak oluşturulan 550 kişilik dev çocuk korusu, Barış Manço şarkılarını Aşık Veysel Rekreasyon Alanı'nda Kurtalan Ekspres eşliğinde söyledi. Her 23 Nisan'da yapılan kortej yürüyüşü de yine binlerce Bornovalının katılımıyla gerçekleşmiştir.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma, Gençlik ve Spor Bayramı

19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı kapsamında, Mustafa Kemal Caddesi boyunca gerçekleşen kortej geçişi ile başlamıştır. Spor kulüpleri ve derneklerin de katıldığı etkinlikte binlerce Bornovalı ellerinde Türk Bayrakları ile kortej yürüyüşüne katılmıştır. Cumhuriyet Meydanı'nda sonlanan yürüyüş konser ile devam etmiştir.



Srebrenica Katliamı Anma Töreni

Avrupa'nın ortasında Bosna Hersek'in Srebrenica kentinde 22 yıl önce yaşanan ve resmi rakamlara göre 8.372 Bosnalı Müslüman'ın katledildiği soykırım kurbanları Bornova'da anılmıştır. Çamdibi'ndeki Atatürk Parkı içinde bulunan Srebrenica Anıtı önünde tören düzenlenmiştir.



9 Eylül İzmir'in Kurtuluşu'nun 95. Yıldönümü Kutlamaları

Kurtuluş Savaşı'nın kazanıldığını müjdeleyen İzmir'in kurtuluşunun 95'inci yılı Bornova'da meşaleli kortej yürüyüşü ile başlayıp Bornova Cumhuriyet Meydanı'nda son bulmuştur. Kortejin sona erdiği Cumhuriyet Meydanı'nda kutlamalar konser eşliğinde devam etmiştir.



29 Ekim Cumhuriyet Bayramı Kutlamaları

Bornova Belediyesi Cumhuriyet'in 94. yılı kapsamında hazırladığı programla Bornova'da tören ve çeşitli etkinlikler düzenlenmiş olup; Bornova Şehir Stadyumu'nda gerçekleşen resmi törenlerde şiir dinletisi, halkoyunları ve jimnastik gösterileri sergilenirken, Cumhuriyet Kupası Kros Yarışması'nda dereceye girenlere de ödülleri verilmiştir. Üç gün süren kutlamalar Bornova Cumhuriyet Meydanı'nda Grup Meczaz konseri ile son bulmuştur.



10 Kasım Atatürk'ü Anma Günü ve Atatürk Haftası Etkinlikleri

Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün ölümünün 79'uncu yılı nedeniyle, Bornova Belediyesi ve Türkiye Dağcılık Federasyonu İzmir İl Temsilciliği ile "Ata'ya Saygı Yürüyüşü" düzenlenmiştir. Bornova Cumhuriyet Meydanı'nda buluşan 36 tane dağcılık kulübü ile Cumhuriyet Meydanı'nın dan başlayan yürüyüş, 4 farklı parkur üzerinden gerçekleşerek Homeros Vadisi'nde son bulmuştur.



Geleneksel Faaliyetler

3. Geleneksel Bornova Belediyesi Uçurtma Şenliği

Geleneksel hale gelen Uçurtma Şenliği bu yıl Aşık Veysel Rekreasyon Alanında gerçekleştirildi. Müzik ve dans etkinlikleriyle renklenen Uçurtma Şenliği'nde 7 bin ay yıldızlı uçurtma ücretsiz olarak vatandaşlara dağıtılmıştır. Pozitif Bando da hem sahneden hem de vatandaşların arasından çaldığı şarkılarla eğlenceli anlar yaşatmıştır. Çocuklar kendileri için özel olarak kurulan şişme oyun alanlarında oynarken, bu arada çekilişle şanslı iki kişiye bisiklet hediye edilmiştir.



4. Geleneksel Bornova Belediyesi Kiraz Festivali

Bornova Belediyesi'nin; "Yerelde Kalkınma Hamlesi" projesi kapsamında başlattığı Doğa ve Köy Turizmi Projeleri Bornova'da en çok kiraz üretilen bölgelerden biri olan Beşyol Mahallesi'nde gerçekleştirilen festivale binlerce İzmirli katılarak üreticiye destek olmuştur. Festival kapsamında düzenlenen yarışmada en iyi kirazları yetiştiren üreticilere ödülleri verilmiş, kiraz üreticileri dalından topladıkları ürünlerini doğrudan tüketiciye ulaştırma imkanı bulmuşlardır.



Sinema Günleri - Tiyatro Gösterimleri

Sonbahar Sinema Günleri

Açık hava Sinema günlerinden sonra devam eden sinema etkinlikleri Bornova Belediyesi, İzmir Büyükşehir Belediyesi ve Sinema Genel Müdürlüğü'nün katkılarıyla sinemaseverlerle buluşturmaya devam etmiştir.



Açık hava Sinema Günleri



Çoğu son dönemde çekilen Türk Sineması'nın önemli eserleri vatandaşlarla açık hava gösterimlerinde buluşturmuştur. “Dedemin Fişi” ve “Olanlar Oldu” filmleriyle başlayan “Bornova Açık hava Sinema Günleri”nde farklı mahallelerde “Eyvah Eyvah”, “Hükümet Kadın”, “Düğün Dernek” filmleri de seyirciyle buluşturmuştur. Filmler Altındağ Atatürk Kültür Merkezi önü, Naldöken Mahallesi Düğün Salonu, Evka-3 Mahallesi 85. Yıl Parkı, Gökdere Mahallesi Okul Bahçesi, Kavaklıdere Mahallesi Okul Bahçesi, Kayadibi Mahallesi Kütüphane Önü, Eğridere Mahallesi Rekreasyon Alanı, Büyükpark Uğur Mumcu Kültür Merkezi Önü, Evka-4 Mahallesi Pazaryeri, İnönü Mahallesi Pazaryeri, Pınarbaşı Merkez Meydanı, Beşyol Mahallesi Meydanı, Işıklar Mahallesi Cumhuriyet Meydanı, Yaka Mahallesi Meydanı, Atatürk Mahallesi Pazaryeri'nde yapılmıştır.



Çocuk Kulübü Çocuk Çizgi Film Gösterimi

Belediyemizce 7-14 yaş arasındaki çocukların sosyalleşmeleri ve tiyatrodan spora farklı etkinliklerle eğlenceli ve kaliteli vakit geçirmeleri için kurulan Bornova Belediyesi Çocuk Kulübüne 3.019 çocuk üye olmuştur. Çocuk Kulübü etkinlikleri kapsamında Çamdibi Mahallesi, Altındağ Mahallesi, Atatürk Mahallesi, Bornova Merkez vb. semtlerde yer alan tesislerimizde çizgi sinema, tiyatro gösterimleri ile resim atölyeleri ve yüz boyama etkinlikleri düzenlenmiş olup her ay söz konusu ayda doğan çocuklar için doğum günü etkinliği düzenlenmiştir.



Yarışmalar - Turnuvalar

Bornova'nın Şarkıları Yarışması

Kent bilincini geliştirmek ve Bornova'yı anlatan ölümsüz bir eser ortaya çıkarmak amacıyla “Bornova'nın Şarkıları” adlı bir yarışma düzenlenmiştir. Her yaştan besteci, söz yazarı ve aranjörün katıldığı yarışmada birinciye 8 bin, ikinciye 5 bin üçüncüye ise 3 bin Türk Lirası'nın ödül olarak verildiği organizasyonda Jüri Özel Ödülü'nün yanı sıra 7 adet mansiyon ödülü de verilmiştir.



Çocuk Gözüyle Atatürk ve Cumhuriyet Resim Yarışması

“Çocuk Gözüyle Atatürk ve Cumhuriyet” olarak belirlenen üçüncü çocuk resim yarışmasında yarışmaya katılan çocuklara pastel boya, kurşun kalem, silgi, kalemtraş ve resim kağıdı verilmiştir. Çocuklara, yarışma sonunda resim kağıdını teslim aldıktan sonra kullandıkları tüm malzemeler ile resim dosyası ve kitap hediye edilmiştir. İzmir il sınırları içinde yer alan tüm özel ve resmi okullarda öğrenim gören öğrencilerin katıldığı yarışmanın ödülü İstanbul Modern Sanatlar Müzesi



Gezisi olmuştur. Kazanan katılımcı, yanında bir ebeveyninin geliş gidiş uçak masrafları, havaalanı-müze arası transferler, rehberli müze gezisi ile atölye çalışmalarını kapsayan sanat dolu bir gün deneyimleme imkanı bulmuştur.



Uluslararası Gençlik ve Dans Festivali

Belediyemiz ve Ege Üniversitesi işbirliğinde düzenlenen “Uluslararası Gençlik ve Dans Festivali” birçok ülkeden gelen öğrencilerin katılımıyla gerçekleştirilmiştir. 2 gün süren festival kapsamında düzenlenen yarışmanın finali Ayfer Feray Açık Hava Tiyatrosu'nda yapılmıştır.



6. Homeros Kısa Öykü Yarışması

Homeros Kısa Öykü Yarışması'na bu yıl 202 öykü katılmıştır. Ön elemeyi geçen 68 öykü arasında ilk üçe girenler, iki jüri özel ödülü belirlenmiş olup 17 eser de yayınlanmaya değer görülmüştür. Birinciye 5 bin, ikinciye 3 bin, üçüncüye 2 bin lira, jüri özel ödülleri alan eserlerin her birine 500 lira para ödülü verilmiştir.



Bornova Belediyesi Şiir Yarışması

“Bornova” konulu şiir yarışması'na ise 122 kişi 146 eserle başvurmuş olup yarışmaya İzmir'in dışında Ankara, Antalya, Aydın, Bartın, Bursa, Çanakkale, Diyarbakır, Edirne, Eskişehir, Hatay, Isparta, İstanbul, Kahramanmaraş, Karaman, Konya, Manisa, Mardin, Şanlıurfa, Van'dan da 34 eserle başvuru yapılmıştır.

Bornova Belediyesi Atatürk'ü Anma Satranç Turnuvası

Atatürk'ü Anma Satranç Turnuvası Altındağ Atatürk Kültür Merkezi'nde düzenlenmiştir ve turnuvaya katılan sporcular iki gün boyunca kupa kazanmak için mücadele etmişlerdir. Ayrıca Türkiye Satranç Federasyonu Milli Takım Antrenörü Büyük Usta Cemil Agamaliev'in anda 18 kişiyle toplam 46 kişiyle simültane maç düzenlemiştir.



Söyleşiler, Paneller, Sergiler ve Kongreler

Kültür İşleri Müdürlüğü olarak 2017 yılında söyleşi, sempozyum, panel, konser, festival gibi etkinliklerimizin sayısı 249'dur. Bahse konu etkinliklerimize katılımda bulunan vatandaşlarımızın sayısı 2017 yılı için 138.976'dır.





Dost Bilim Evi

Fosil Bilim Kampı etkinlikleri kapsamında, katılımcılar dört gün boyunca gezegenimiz ve canlıların tarihini, fosil kayıtlar eşliğinde eğlenceli deneylerle işlemiştir. Katılımcılar, paleontoloji, biyoloji, astronomi, kimya ve fizik kulüplerinde etkinliklere katılmış, dünyamızın 4,5 milyar yıllık tarihine ışık tutmuştur. 2017 yılında Fosil Bilim Sergi Salonundan yararlanan kişi sayısı 3.022'dir.



Dost Bilim Evi şubelerinden Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi fizik, kimya, astronomi, biyoloji, fosil bilim, bilim tarihi ve felsefesi, robot bilim atölyesi eğitimlerinden faydalanan kişi sayısı 1.832'dir. 2017 yılı içerisinde Mevlana Toplum Bilim Merkezi tarafından toplam 15 etkinlik gerçekleştirilmiştir. 2017 yılı içerisinde Genç Kâşifler Bilim Evi tarafından toplam 10 etkinlik gerçekleştirilmiştir. Genç Kâşifler Bilim Evi'nde fizik, kimya, matematik, biyoloji ve teknoloji laboratuvarlarında eğitimlerden faydalanan kişi sayısı 3653'tür.



Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi

Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi, kültür gezilerine ev sahipliği yapmanın yanı sıra vatandaşlarımız ve öğrenci grupları tarafından uzmanların rehberliğinde dolaşılabilir ve aktivite yapılan benzersiz bir yapıdır. Ziyaretçi Merkezi aynı zamanda konser, tören ve sergi gibi aktiviteleri ile yaşayan bir kültür merkezi olma özelliğine de sahiptir. Söz konusu tesisimizi 2017 boyunca 25.000 kişi ziyaret etmiştir. Ziyaretçiler, tüm yıl boyunca süren kazılarda ortaya çıkan buluntuları izleme ve yeni keşifleri öğrenme olanağı yakalamışlardır.



Ata Anı Evi

Belkahve mevkiinde yer alan milli mücadele yıllarına ait mataralar, silahlar, kılıçlar, süngüler, İstiklal Madalyası, o dönemde kullanılan gramofon, daktilo, telefon, kahve fincanı gibi günlük eşyalar ve 1927 yılında basılmış olan Nutuk gibi pek çok değerli tarihi eserin bulunduğu Ata Anı Evi tesisimizi 2017 yılı boyunca toplam 19.869 kişi ziyaret etmiştir.



Bornova Belediyesi Pedagoji Birimi

Bornova'da yaşayan çocukların davranışsal süreçlerinin başarılı ve sağlıklı yönetilebilmesi için gereksinim duyulan nesnel, bilimsel bakış açısı ile çocukların özellikle akademik yaşantılarıyla ilgili fiziksel, sosyal ve duygusal tutumlarını saptama, öğrenme stillerini belirleme, öğrenme ortamındaki eğitim psikolojisi açısından gelişimlerini takip etme, olası soru ve sorunlara yanıt arama amacıyla bireysel öğrenme stili profilleri, yaşları, cinsiyetleri, kişilik özellikleri, merak ettikleri konular, kişisel becerileri, ilgi duydukları alanlar ve benzeri değişkenler dikkate alınarak 6 – 14 yaş aralığında Bornova'da ikamet eden çocukları kapsayacak şekilde Bornova Belediyesi Pedagoji Birimi oluşturulmuştur. Söz konusu birim Kasım ayı itibari ile hizmete başlamış olup Aralık ayı sonuna dek 382 görüşme yapılmıştır.



Hobi ve Beceri Edindirme Kursları

Bale, Latin Dansları, Halk Oyunları, Takı Tasarım, El Sanatları, Fotoğrafçılık, Satranç, Klarnet, Resim, Çocuk Korosu, Bağlama, Gitar, Seramik, Zumba, Türk Sanat Müziği Korosu, Türk Halk Müziği Korosu, Piyano, Keman olmak üzere 18 branşta kursumuz gerçekleşmiştir. 2017 yılında 25.692 vatandaşımız bu kurslardan faydalanmıştır.



Hobi ve Beceri Kazandırma Kurslarının yapıldığı merkezlerimiz; Hobi ve Beceri Edindirme Kursları Merkezi, Altındağ Atatürk Kültür Merkezi, Naldöken Kültür Merkezi, Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi, Çamdibi Şehit Er Adem Bilaloğlu Sosyal Tesisleri Kurs Birimi ve Pınarbaşı Kültür Merkezi'dir.

Etkinliklerimiz;

- Hobi ve Beceri Edindirme Kursları Fotoğraf, Takı Tasarım, El Sanatları Sergisi
- Hobi ve Beceri Edindirme Kursları Gala Gecesi
- Hobi ve Beceri Edindirme Kursları Keman, Yan Flüt, Gitar, Piyano, Klarinet Yılsonu Gösterileri
- Hobi ve Beceri Edindirme Kursları Latin Dansları, Halk Oyunları, Zumba, Kanun, Çocuk Korosu Yılsonu Gösterileri
- Hobi ve Beceri Edindirme Kursları (Çocuk ve Yetişkin) Resim ve Seramik Sergisi

Kitaplık Hizmetleri

Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet vermekte olan Atatürk Kitaplığı, Naldöken Kitaplığı, Çamdibi Kitaplığı ve Kayadibi Kitaplığı'nda 2017 yılında 4.572 üyeye hizmet verilmiş olup 9.182 adet materyal ödünç verilmiştir. Ayrıca Hacettepe Üniversitesi işbirliğiyle yürütülen Herkes için Kütüphane Projesi kapsamında Belediyemize bağışlanan masaüstü bilgisayarlar yardımıyla (Atatürk Kitaplığı'nda 11 adet, Naldöken Kitaplığı'nda 1 adet, Kayadibi Kitaplığı'nda 1 adet, Çamdibi Kitaplığı'nda 1 adet) kullanıcılarımız interaktif eğitimlere katılımda bulunmuş, elektronik kitaplara ulaşmanın yanında dijital ortamda e - devlet, özgeçmiş hazırlama, sağlıklı beslenme gibi birçok konuda bilgilenme imkânı yakalamışlardır.



Bornova Belediyesi Kent Gezileri



Kültür İşleri Müdürlüğü koordinesinde 2017 yılı boyunca düzenlenen “Bornova Belediyesi Kent Gezileri” ile toplamda 2500 vatandaşımıza ilçemizi tanıma imkânı sağlanmıştır. Katılımcılarımız öncelikle Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi'ni, ardından Belkahve mevkiinde yer alan Ata Anı Evi tesisimizi ziyaret etmişlerdir.

Bu etaptan sonra tarihi Bornova Çarşı'ya ulaştırılan vatandaşlarımız mola vererek ilçemizde yer alan Levanten köşklerini ziyaret etmiş ve Bornova'da ilk kez futbol oynanan noktada gezilerimiz tamamlanmıştır.

Sivil Toplum Kuruluşları Birimi

Müdürlüğümüz bünyesinde çalışmalarını sürdürmekte olan ve ilçemizde faaliyet gösteren derneklere eğitim-rehberlik hizmeti vermek, hizmetlerinin geliştirilmesi yönünde çalışmalarına yardımcı olmak ve belediyemizin derneklerle ilgili koordinasyonunu sağlamak amacıyla kurulan Sivil Toplum Kuruluşları Birimi, 2017 yılı boyunca sivil toplum kuruluşları işbirliğiyle toplamda 44 etkinlikte rol oynamış ve işbirliklerinde bulunmuştur.



Evka 3 Mutfak Atölyesi

Kültür İşleri Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Evka 3 Mutfak Atölyesi, Profesyonel Meslek Edindirme Kursları'nda Hobi Edindirme Kursları ile Profesyonel Meslek Edindirme Kursları düzenlenmektedir. Belediyemiz ve Uzman Pastacılar Derneği İktisadi İşletmesi ile imzalanan işbirliği protokolü kapsamında düzenlenmekte olan Meslek Edindirme Kursu'na 75 kişi katılımda bulunmuştur. Ek olarak yıl içerisinde düzenli olarak eğitim alma imkanı bulamayan vatandaşlarımıza workshop faaliyetleri de düzenlenmiştir. Hobi Edindirme Kursu'na ise 65 kişi katılımda bulunmuştur. 05 Eylül 2017 - 22 Şubat 2018 tarihleri arasında gerçekleştirilmek üzere düzenlenen Aşçılık, Pastacılık ve Barista eğitimlerinde toplam 100 kursiyer eğitim görmektedir.



Bornova Konfeksiyon Eğitim Merkezi (BOR-KEM)

Dikiş Makinesi Operatörlüğü (Kumaş) Kursu kapsamında, konfeksiyon sektörü için dikiş makinesi operatörü makineci yetiştirilmesi ve istihdamı amacı ile başlayan eğitim faaliyetleri çerçevesinde yürütülen mesleki beceri kurslarının, kurumsal ve sürdürülebilir bir çatı altına toplanması, kullanılan eğitim atölyesinin kolay erişilebilir ve daha geniş bir alana taşınarak sektörde kullanılan güncel teknolojiye uygun makine-ekipman ile donatılması ve konfeksiyon eğitiminde iş gücü piyasasının ihtiyaçlarına yönelik olarak yenilikçi bir yöntem uyarlanması planlanmıştır. 2017 yılında 09.10.2017 – 15.12.2017 tarihleri arasında düzenlenen 5.etabına toplamda 39 kursiyer kayıt yaptırmış olup 35 kursiyer kursu başarıyla tamamlamıştır.



Müdürlük Tarafından Tahsis edilen salonlarımız;

- Uğur Mumcu Kültür ve Sanat Merkezi Sevdâ Şener Sahnesi
- Uğur Mumcu Kültür Merkezi Çok Amaçlı Salon
- Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi
- Naldöken Düğün Salonu
- Ayfer Feray Açık hava Tiyatrosu
- Çamdibi Nedret Güvenç Sahnesi
- Altındağ Yıldız Kenter Sahnesi
- Havuzbaşı Düğün Salonu
- Pınarbaşı Nazım Hikmet Rekreasyon Alanı Düğün Salonu

BELEDİYE TİYATRO MÜDÜRLÜĞÜ

Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosunun 25.yıl kuruluş kutlama etkinlikleri için çalışmalar yapılmış, ana kadro oyuncular, kursiyerler, seyirciler rengarenk kostümleriyle önce Bornova Cumhuriyet Meydanı'nda toplandı. Seyircilerimiz, kursiyerlerimiz ve tüm ekibimizin bir araya geldiği, 25. yıl şenlik yürüyüşü yapılmıştır.



Belediye Tiyatro Müdürlüğü olarak 2017 yılında 16 oyun sergilenmiştir. Düzenlenen 16 adet tiyatro oyunu 119 kez sergilenmiş, toplamda 21.950 seyirci izlemiştir.

Ana kadro oyunlarımız;

- Yaşlı Hanımın Ziyareti
- Grönholm Metodu
- Ziyaret
- Metot
- Bir Anarşistin Kaza Sonucu Ölümü
- Savaş Baba
- Jean d'Arc'ın Öteki Ölümü



Kursiyer oyunlarımız;

- Ali Baba ve Kırk Haramiler
- Aladdin'in Sihirli Lambası
- Camdan Kalp
- Aladdin ve Can Sihirbaza Karşı
- Seksen Günde Devri Alem
- Bir Savaş Hazırlığı
- Lysistrata
- Tanrı
- Gergedanlar
- Öykülerin Azizliği

2017 Ocak ay'ında da "Savaş Baba" oyunumuzun gösterimleri sürmüştür. Şubat ayı içerisinde 2 yeni ana kadro oyunumuzun birden ilk gösterimleri yapılmıştır. Bunlardan birincisi Friedrich DÜRRENMATT'ın yazmış olduğu "Yaşlı Hanımın Ziyareti" oyunu, diğeri ise İspanyol yazar Jordi GALCERAN'ın "Grönholm Metodu" adlı oyunudur.

Bornova Belediyesi Şehir Tiyatrosu olarak bir ilke imza atılmış, 9 gün içerisinde aynı sahnede, 5 ayrı ana kadro oyununun gösterimi yapılmıştır. ("Ziyaret", "Metot", "Bir Anarşistin Kaza Sonucu Ölümü", "Savaş Baba" ve "Jean d'Arc'ın Öteki Ölümü")



Nisan ayı içerisinde, her yıl olduğu gibi kursiyer oyunları festivalimiz başlamıştır. Festival kapsamında, 4 adet çocuk ("Ali Baba ve Kırk Haramiler" ve "Alaaddin'in Sihirli Lambası", "Camdan Kalp" ve "Alaaddin ve Cin Sihirbaza Karşı"), 3 adet gençlik ("Seksen Günde Devri Alem", "Bir Savaş Hazırlığı", "Lysistrata") ve 3 adet yetişkin kursiyer oyunu ("Tanrı", "Gergedanlar" ve "Öykülerin Azizliği") olmak üzere 10 farklı oyun ve 1 adet drama sunumu seyirciyle buluşmuştur.



Dijital Film Atölyesi, Mayıs 2017 ayı içerisinde 25 kursiyerinin çekmiş olduğu filmleri seyirci ile buluşturmuştur. Gerek seyirciler, gerek toplu gösterim ile sunulan çalışmalar sosyal medya yoluyla da paylaşılmıştır. Yaz ayları içerisinde de, 4 adet atölye çalışması toplamda 100 katılımcıyla tamamlanmıştır.

Kasım ayı içerisinde TAKSAV'ın düzenlemiş olduğu, "22.Uluslararası Ankara Tiyatro Festivali" kapsamında "Metot" oyunumuz Ankara seyircisi ile buluşmuştur.



DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Proje Adı : Yeşil İklim Yeşil Belediye

Başvurulan Kurum : Başbakanlık Hazine Müsteşarlığı Merkezi Finans ve İhale Birimi

Başvuru Sahibi : Yeşil Düşünce Derneği

Proje Ortakları : Bornova Belediyesi

Proje Bütçesi : 50.000 Avro

Projenin Amacı : Vatandaşın, bireysel girişimcilerin, kooperatif girişimlerinin ve yerel yönetimlerin iklim değişikliği, iklim değişikliğini azaltma ve uyum sağlama ve özel olarak iklim değişikliğini azaltma yöntemi olarak yenilenebilir enerji üretimi konularındaki kapasitelerini arttırmak, yenilenebilir kaynaklardan enerji üretimine dair pilot uygulamaları tanıtmak ve iyi örnekler ile teşvik ederek küresel sera gazı emisyonları azaltmaktır.



Bornova Belediyesi ve Yeşil Düşünce Derneği'nin ortak yürüttüğü "Yeşil İklim Yeşil Belediye" Projesi'nin 31 Ekim tarihinde Bornova Kent Arşivi ve Müzesi'nde (Dramahılar Köşkü) proje başlangıç toplantısı gerçekleştirilmiştir. 12 ay sürecek olan proje süresince Bornova Belediyesi konuyla ilgili eğitimler düzenlenleyerek bilgilendirici yayınlar hazırlayacaktır.

"Yeşil İklim Yeşil Belediye" adlı projenin ön hazırlıklarını görüşmek için 28 Kasım tarihinde Yeşil Düşünce Derneği yetkilileri ve Bornova Belediyesi yetkilileri ile proje toplantısı yapılmıştır. Belediyemizin yapmış olduğu faaliyetler hakkında bilgi vermek için Fotovoltaik Güç Sistemi Tesisine ve Mevlana Toplum ve Bilim Merkezine ziyaret sağlanmıştır.

Projenin Adı : ReGreenation Projesi

Başvurulan Kurum : Avrupa Komisyonu

Başvuru Sahibi : FUNDACION Araştırma Enstitüsü

Projenin Amacı : Avrupa Komisyonu Ufuk 2020 Araştırma ve Yenilik Çerçeve Programı SCC2 Çağrısına başvurulmak üzere; İspanya'dan FUNDACION Araştırma Enstitüsü tarafından proje koordinasyonu organize edilerek uluslararası bir konsorsiyum tarafından hazırlanan proje teklifine dahil olunmuştur. Daha sağlıklı, daha yeşil, daha yaşanılabilir, daha güvenli, sosyal olarak sorumluluk sahibi ve esnek kentler yaratmak için Doğa Esaslı Çözümler kullanılmasına dayanan inovatif kentsel rejenerasyon modellerini oluşturmak ve değişik ölçeklerde uygulamaların yaygınlaştırılmasını teşvik etmeyi amaçlayan ve kısa adı "ReGreenation" olan bu proje teklifinde, belediyemizin de konsorsiyum ortağı olarak yer alması için Belediye meclis kararı alınıp 7 Mart 2017 tarihinde proje başvurusu yapılmıştır. İki aşamalı olarak yapılan değerlendirmelerin kesinleşmiş sonuçları 2018 yılı içerisinde duyurulacaktır.



Avrupa Komisyonu Horizon 2020 Araştırma ve Yenilik Çerçeve Programı WASTE-2015 programına yönelik olarak, “Kentsel büyük hacimli atıkların katma değeri yüksek ürünlere geri dönüşümü yoluyla değerlendirilmesi alanında yeni yaklaşımlar” (URBANREC Projesi) adlı projeye Belçika, Polonya, İspanya ve Türkiye'den katılımlarla 20 konsorsiyumu Başvuru sahibi ve konsorsiyumu organize eden Plastik Teknolojileri üzerine uzman İspanya'dan AIMPLAS adında bir araştırma enstitüsü, Bornova Belediyesi İzmir Yüksek Teknoloji Enstitüsü ile ortaklaşa bu projenin Türkiye ayağını yürütmektedir. Bu proje kapsamında IYTE ile birlikte Mayıs ayı içerisinde “Atık Getirme Merkezleri ve Hacimli İri Atıklar İzmir Belediyeleri Çalıştayı”, Yeşilova Höyüğü Ziyaretçi Merkezi'nde gerçekleştirilmiştir.

Dış İlişkiler Müdürlüğü'müz tarafından 2017 yılında katılım sağlanan toplantı, etkinlik, çalıştay, vb. sayısı 10 adettir.

Ege Üniversitesi İletişim Fakültesinin yürüttüğü AB destekli proje toplantısı 1 Şubat tarihinde Dramalılar Köşkü'nde yapılmıştır. Toplantıya proje ortağı ülkelerin temsilcileri ve müdürlük personellerimiz katılım sağlamıştır.

Horizon 2020 SCC02 "Nature Based Solutions" çağrısı kapsamında “ReGreenation” adlı proje teklifinin ön hazırlıklarını görüşmek için bir toplantı düzenlenmiştir.

ESİAD bünyesinde faaliyetlerini sürdüren İzmir AB Bilgi Merkezi tarafından, “Yeni Büyük Oyun” ışığında oyun değiştirici gelişmeler, enerjide yeni dinamikler ve Ege bölgesi için gerçekçi bir enerji ve yatırım stratejisinin AB'nin 2030 İklim ve Enerji Politikaları çerçevesinde ele alınan toplantısı gerçekleşmiş olup katılım sağlanmıştır.

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Grafik Tasarım ve Baskı

- Her yıl hazırlanan Bornova Belediyesi Hizmet Kitabı'nın yayınına hazırlık süreçleri ve baskı takibi,
- Pankart, afiş, billboard, CLP, broşür, LED, kitapçık, sticker, folyo baskı, ayaklı pano, ayraç, magnet, çanta, kartvizit, sertifika, kalem, takvim, ajanda vb. tasarım türlerinin grafik - tasarım süreçleri, baskı süreçleri ve müdürlüklere teslimatı,
- 75 adet clp ve 18 adet billboard tanıtım aracının temizlik, baskı ve tasarım takibi,
- Tüm belediye hizmet merkezlerinin iç ve dış mekân giydirmeleri ve hizmet aracı giydirme tasarımlarının yapılması ve baskısı yapılmaktadır.

Müdürlüklerden gelen talepler ve belediyemiz ihtiyaçları doğrultusunda pankart, afiş, billboard, CLP, broşür, LED, kitapçık, sticker, folyo baskı, ayaklı pano, ayraç, magnet, çanta, kartvizit, sertifika, kalem vb. 1.120 adet tasarım çalışması yapılmıştır.



Basın Birimi

Belediyemiz hizmet ve projelerinin yazılı ve görsel basında doğru bir şekilde yer alması amacıyla basın yayın organları ile iletişim kurarak koordinasyon görevini yürütmekle birlikte Belediye Başkanına medyayla iletişim konusunda danışmanlık hizmeti sunmaktadır.

Belediye hizmetlerinin izlenmesi, takip edilmesi ve kayıt altına alınması sürecinde haber niteliği taşıyan projelerin içerikleriyle ilgili yazılı ve görsel basın için haberler hazırlanmaktadır. Hazırlanan haber ve tanıtımlar hem Belediyemiz kanalıyla hem de diğer basın yayın organlarında vatandaşlarımıza sunulmaktadır.

Bornova Belediyesinin etkinlik ve projeleri 2017 yılı içerisinde 21.493 kez yazılı ve görsel basında haber olmuştur.



- İnternet ve yazılı basında yapılan haber sayısı 20.459
- Televizyonlarda yapılan haber sayısı 1.034

2017 yılında vatandaşlarımıza çeşitli etkinliklerde ücretsiz olarak 173.203 adet Bornova Gazetesi dağıtılmıştır.

Bornova TV

Bornova TV yayınları www.bornovatv.com adresi ve facebook.com/bornovatv üzerinden izlenmektedir. “Başkan Özel”, “Bir Konu Bir Konuk”, “Gündem Bornova”, “Tarih Sayfalarında Bornova”, “Gündem Spor”, “Muhtarın Sesi” vb. programlarının yanı sıra Bornova Belediyesi'nin yatırım hizmetleri ile ilgili tanıtımlar, BBŞT'nin tiyatro gösterileri, Türk Sanat ve Türk Halk Müziği korolarının konserleri yayınlanmaktadır. Sağlık, çocuk, gençlik, kadın, tarih, kültür ve spor temalı programların yanı sıra Bornova takımlarının önemli maçlarının canlı olarak yayınlanması için de hazırlıklar sürmektedir.



Danışma Masası

2017 yılı içinde toplam 2.602 vatandaşımızın talep ve şikayetleri doğrultusunda dilekçeleri yazılmış ve ilgili birime eşlik edilerek ulaştırılmıştır. Ayrıca Danışma masasına başvuran 6.861 kişi Belediyemizin ilgili birimlerine yönlendirilerek talep ve şikayetleriyle ilgili süreç takibi yapılmıştır.

7/24 hizmet sunmakta olan 999 19 19 numaralı Çağrı Merkezimizde vatandaşlarımızdan gelen istek, öneri, talep ve şikayetler alanında uzman personellerimiz tarafından anında kayıt altına alınarak ilgili birime yönlendirme yapılmakta, tüm süreç izlenmekte ve sonuç hakkında başvuran kişilere geri dönüş yapılmaktadır. Yıl içinde Merkezimize ulaşan çağrı sayısı 23.841'dir.

Vatandaşlardan telefonla gelen ve kayıt altına alınan 4.783 adet istem/şikayet, ilgili Müdürlüklerimize ve diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlara iletilmiş olup, 4.783 başvurunun 3.913'ü AKOS sistemi üzerinden ilgili Müdürlüklere, bu başvuruların 870'i ise acil olduğu için ilgili Müdürlüklere telefonla iletilmiştir. İlgili Müdürlüklere iletilen 3.913 AKOS başvurusunun 266'sı ise HİM, TEDAŞ ve ESHOT'a yönlendirilmiştir.

Gezici İletişim Merkezi

Bulunduğu çevreden çok sık ayrılma fırsatı olmayan, özellikle dezavantajlı vatandaşlarla birebir iletişimi ön planda tutmak amacıyla oluşturulan Gezici İletişim Merkezi, Bornova'nın dört bir yanına ulaşarak yoğunluğun fazla olduğu meydanlar, işlek caddeler, pazaryerleri gibi vatandaşların uğrak noktalarına stantlar kurmuştur. Dilek, şikâyet, öneri ve taleplerini ileten vatandaşlarımızın başvuruları anında ilgili Müdürlüklere iletilmektedir. İletişim bilgileri alınan vatandaşlarımıza, taleplerinin işlem süreci ve başvuru yaptıkları alanla ilgili bilgi verilmektedir. Bornova'da 19 noktada kurulan mobil merkezlerimizde alınan 997 talebin AKOS'a kaydı yapılarak konularına göre Belediyemiz birimlerine, ESHOT, TEDAŞ ve HİM'e yönlendirilmiştir.



Proje Tanıtım Ekibi

Belediyemizin sosyal projelerini vatandaşlarımıza yüz yüze anlatarak projeye dahil olmak isteyen kişileri ilgili projeye yönlendirmektedir. Aynı zamanda vatandaşlarımızdan gelen talepleri ilgili birimlere aktarılmasını ve vatandaşlarımıza konu hakkında geri dönüş yapılmasını sağlamaktadır. Belediyemizin etkinlikleriyle ilgili bölgesel bilgilendirme yapan proje tanıtım ekibi bugüne kadar 5.181'i vergi mükellefi olmak üzere toplam 23.402 kişiye ulaşmıştır.



Sosyal Medya

Belediyemize ve Başkanımıza ait resmi sosyal medya hesaplarını (Facebook, Twitter ve Instagram) yönetip ve güncellemektedir. Ayrıca sosyal medya üzerinden gelen talep ve şikayetleri ilgili birime bildirip çözüme ulaşmasını sağlamaktadır. Sosyal medya kanallarıyla Belediyemizin hizmetlerinin, çalışmalarının, proje ve etkinliklerinin duyurusunu yaparak, ilçemizin sosyal, kültürel ve tarihi mirasını destekleyici yayınlar hazırlamaktadır. Aylık ve yıllık olarak sosyal medya istatistik raporları hazırlamaktadır.

Bornova Belediyesine ait sosyal medya hesaplarına ait veriler; Facebook sayfası takipçi sayısı 82.869, Twitter sayfası takipçi sayısı 30.383 , Instagram hesabını ise 20.200 kişi takip etmektedir. Youtube'da ise www.youtube.com/belediyebornova adresinden tanıtım videoları yayınlanmaktadır.



WhatsApp İletişim Hattı (0530 214 50 35)

Vatandaşlarımızın talep ve şikayetlerini daha kolay iletilebilmesi ve sorunların en kısa zamanda çözüme ulaştırılabilmesi amacıyla kurulmuştur.

Canlı Destek Hattı

Vatandaşlarımız Belediyemizin internet sayfasından Canlı Destek Hattı aracılığıyla sorunlarını anında dile getirmiştir. WhatsApp İletişim Hattı ve Canlı Destek Hattından 01 Ocak – 31 Aralık 2017 tarihleri arasında 6.923 bildirim cevap vermiştir.

Instagram Fotoğraf Yarışması

Bornova'yı tanıtmak, fotoğraf sanatı ve fotoğraf tutkunlarına destek olmak amacıyla Bornova Belediyesi ve Yaşar Üniversitesi iş birliğiyle düzenlenen "Bornova Instagram Fotoğraf Yarışması" 2017 yılında 759 fotoğraf katılmıştır. Yarışmaya katılan 759 fotoğraftan jüri üyelerinin yaptığı değerlendirme sonunda 25 fotoğraf sergilenmeye hak kazanmış ve Yaşar Üniversitesi Selçuk Yaşar Kampüsü'nde açılan sergide sanat severler ile buluşmuştur.



Yarışma ödülleri:

- Birincilik Ödülü : Sony A6300 16-50 KİT Aynasız dijital fotoğraf makinası
- İkincilik Ödülü : LG G5 Akıllı cep telefonu
- Üçüncülük Ödülü : GO PRO HERO 4
- Mansiyon Ödülü : Fuji Film Instax Mini 8 Kamera



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

2017 yılında Bilgi İşlem Müdürlüğümüz tarafından birimlerimizin ihtiyaç ve eksikleri doğrultusunda yazılım ve donanım alımları gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda lisans alımları faaliyeti olarak 2017 yılında Mevzuat-İçtihat takip programı (Kazancı) lisansı, Güvenlik Duvarı Lisans Güncellemesi, İcra İşlemleri Takip programı (İcraPro) ve Mail sunucu alınmıştır. Monitör, bilgisayar kasası, yazıcı, tablet bilgisayar, dizüstü bilgisayar, projeksiyon cihazı, tarayıcı, bütünleşik sunucu alımı gerçekleşmiş, İnternet hizmet alımı, yönetim bilgi sistemi, elektronik belge yönetim sistemi, tamir bakım hizmet alımı ve sözleşmeleri yapılmıştır.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

2017 yılında Özel Kalem Müdürlüğümüz faaliyetleri kapsamında 1.035 misafir ve ziyaretçi Başkanlık Makamı tarafından ağırlanmıştır. 894 organizasyona Bornova Belediye Başkanımız ve Başkan yardımcılarımız tarafından katılım sağlanmıştır.

2017 yılında mevcut Kardeş Belediyeler sayımız 25 adettir.

Yeni protokollerimiz ile işbirliklerimiz devam etmektedir. 2017 yılı protokolleri aşağıdaki gibidir;

Protokollerimiz;

1. Belediyemiz ile Karayolları Genel Müdürlüğü arasında Bornova Viyadüğü' nün altında Doğanlar Stadyumunun bulunduğu bölgede otopark yapılmasına ilişkin protokol imzalanmıştır.
2. Belediyemiz ile Göztepe Spor Kulübü Derneği arasında çocukları ve gençleri spora teşvik etmek, gençleri kötü alışkanlıklardan uzak tutmak madde bağımlılığından uzaklaştırmak, suç oranlarını düşürmek, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenlemek amatör sporların her branşında sporcu yetiştirmek, futbol kursları ve spor okulları için ortam sağlamak ve sporu teşvik etmek amacıyla protokol imzalanmıştır.
3. Belediyemiz ile Royalcert Belgelendirme ve Gözetim Hizmetleri A.Ş arasında Bornova sınırları içerisindeki Binaların asansörlerinin yıllık kontrolleri hakkında işbirliği protokolü imzalanmıştır.
4. Belediyemiz ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında Bornova İlçesi Doğanlar mahallesi arasında uygulama imar planında “İlkokul Alanında” kalmakta olan taşınmazın İlkokul alanı olarak kullanılmak üzere Milli Eğitim Bakanlığına tahsisi konusunda protokol imzalanmıştır.
5. Belediyemiz ile Milli Eğitim Bakanlığı arasında Bornova İlçesi Çamdibi Mahallesinde üzerinde “Ferit Bahriye Ergil İlkokulu” bulunan uygulama imar planında “Eğitim Tesisi Alanı” olan taşınmazın Bornova Belediyesine ait parsellerin “Eğitim Tesisi Alanı” olarak kullanılmak üzere Milli Eğitim Bakanlığına tahsisi konusunda protokol imzalanmıştır.
6. Belediyemiz ile İzmir İl Milli Eğitim Müdürlüğü arasında sosyal etkinlik merkezleri açılışları hususunda işbirliği protokolü imzalanmıştır.
7. Belediyemiz ile Sınırlı Sorumlu İhtiyaç Haritası Yardımlaşma, Kadın Girişim, Üretim ve İşletme Kooperatifi arasında “İhtiyaç Masası İşbirliği Protokolü” imzalanmıştır.
8. Yaşar Üniversitesi, ile Belediyemiz arasında Zabıta Müdürlüğü çalışanlarının kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek amaçlı bir dizi seminer gerçekleştirmek amaçlı protokol imzalanmıştır.
9. Belediyemiz ile Elday Elektrik ve Elektronik Geri Dönüşüm ve Atık Yönetimi Derneği İktisadi İşletmesi ve Tekeli Metal Saç Hurda Plastik Geri Dönüşüm Orman Ürünleri San. Tic. Ltd. Şti arasında "Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyaların Kaynağında Ayrı Toplanması ve Değerlendirilmesine Yönelik İşbirliği Protokolü" imzalanmıştır.

10. Belediyemiz ile Liyakat Derneği , Ege Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı, Ege İhracatçı Birlikleri ve İzmir Kalkınma Ajansı arasında girişimcilik konusunda farkındalığın artırılması, bireylerin çeşitli eğitim, seminer ve tanıtım çalışmaları ile bilgilendirilmesi ve iş kurma yöneliminin yaygınlaştırılması amacıyla protokol imzalanmıştır.

11. Bornova Belediyesi ile Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü arasında mimari projelerin elektronik ortamda alınmasına ilişkin usul ve esasları belirleyen protokol imzalanmıştır.

12. Bornova Belediyesi ile Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü arasında Tapu ve Kadastro verilerinin “TAKPAS” üzerinden yapılmasına ilişkin protokol imzalanmıştır.

13. Bornova Belediyesi ile Bornova İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü arasında “Mesleki ve Teknik Eğitim Okul, Yönetim Kurulu Çalışmaları işbirliği protokolü imzalanmıştır.

14. Bornova Belediyesi ve Ege ve İzmir Gıda ve İhtiyaç Maddeleri Perakendeciler Derneği arasında “Meslek Kursu Geliştirme ve Uyum Kursu Açılmasına “dair protokol imzalanmıştır.

15. Belediyemiz ile İzmir Çalışma ve İş Kurumu İl Müdürlüğü, Ege Üniversitesi Rektörlüğü, Ege Üniversitesi Tekstil Mühendisliği Bölümü arasında Dikiş Makinesi Operatörü mesleğinde işbirliği yöntemi ile açılacak mesleki eğitim kursu uygulanması hususunda protokol imzalanmıştır.

16. Belediyemiz ile Ege Üniversitesi Rektörlüğü arasında Bornova İlçesi sınırlarında tarımsal faaliyetlerin yürütüldüğü kırsal alanlarda üreticilere araştırma geliştirme projeleri için hizmet alımı yapılarak sağlıklı, çevreye dost, doğru üretim yöntemleri çerçevesinde sürdürülebilir tarımsal üretimin yaygınlaştırılması ve kırsal kalkınmanın artırılması amacıyla protokol imzalanmıştır.

17. Belediyemiz ile Erke Özel Sporcular Spor Kulübü Derneği arasında ortak hizmet projesi olarak engelli bireylerin ve normal gelişim gösteren çocukların kullanımına yönelik Terapi Bahçesi yapılması ve yönetilmesine ilişkin esasları ve işbirliğine dair hükümleri düzenlenmiş ve protokol imzalanmıştır.

İNSAN KAYNAKLARI ve EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

2017 yılında İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz tarafından yönetim ve hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyetler kapsamında müdürlüğümüz bünyesinde belediyemiz personeline toplam 26 adet ve 5.069 saat hizmet içi eğitim verilmiştir.

Sıra	Eğitim Tarih Aralığı	Eğitim Konusu	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Toplam Eğitim Saati
1	11.01.2017 12.01.2017	Usom-Some II İstişare Toplantısı	2	32
2	07.02.2017 27.02.2017	Güncelleme İlkyardım Eğitimi (1 günlük)	45	28
3	19.02.2017 21.02.2017	Şehircilik Şurası	1	24
4	24.02.2017 26.02.2017	Bilgi Güvenliği Eğitimi Toplantısı	2	48

Sıra	Eğitim Tarih Aralığı	Eğitim Konusu	Eğitime Katılan Kişi Sayısı	Toplam Eğitim Saati
5	28.02.2017 28.02.2017	Yüz Okuma Sistemi (PDKS) Akos Eğitimi	43	86
6	02.03.2017 03.03.2017	Akıllı Kentler Çalıştay Programı	2	32
7	20.03.2017 21.03.2017	Şehircilik Şurası	1	24
8	20.03.2017 22.03.2017	Yapı Denetimi Sistemi Uygulaması	2	48
9	23.03.2017 25.03.2017	Proje Hazırlama Eğitimi	1	21
10	03.04.2017 05.04.2017	STK Kapasite Geliştirme Eğitimi	1	21
11	06.04.2017 07.04.2017	Proje Hazırlama Eğitimi	1	14
12	06.04.2017 07.04.2017	Öfke Kontrolü ve Stres Yönetimi	87	696
13	11.04.2017 11.04.2017	Kalite Yönetimi	39	312
14	12.04.2017 12.04.2017	Sunum Teknikleri	32	256
15	13.04.2017 15.04.2017	STK Kapasite Geliştirme Eğitimi	1	21
16	14.04.2017 14.04.2017	Kriz Yönetimi ve Sorun Çözümü	41	328
17	24.04.2017 24.04.2017	Diksiyon ve Güzel Konuşma	36	288
18	25.04.2017 25.04.2017	Protokol Kuralları	23	184
19	28.04.2017 28.04.2017	Beden Dili ve Kişisel İmaj	30	240
20	08.05.2017 08.05.2017	Liderlik ve Yönetici Geliştirme	26	208
21	26.05.2017 26.05.2017	Medya Kullanımı ve Basınla İlişkiler	34	272
22	14.07.2017 15.07.2017	Temel İlk Yardım Bilinçlendirme Eğitimi	362	905
23	18.09.2017 29.09.2017	KBRN Farkındalık ve Şüpheli Posta Eğitimi	2	12
24	25.09.2017 29.09.2017	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Farkındalık Eğitimi	97	582
25	08.11.2017 09.11.2017	Şehircilik Şurası	1	16
26	09.11.2017 09.11.2017	Zaman Yönetimi ve Verimli Çalışma	53	371
Toplam			965	5.069

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzde ÇTV, ilan reklam ve eğlence vergisinde kayıtlı olan 20.105 mükelleften 7.100.990,26 TL tahsilat gerçekleştirilmiştir. Kayıtlı 72.929 bina, arsa, arazi vergisi mükellefinden 82.969.853,67 TL'lik tahsilat gerçekleştirilmiştir. Toplam 624.029 tahsilat işlemi yapılmıştır.

2017 yılında Müdürlüğümüz tarafından 248.257.349,49 TL tutarında tahsilat gerçekleştirilmiştir.

2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanuna göre belediye gelirlerinin kayıt altına alınması faaliyeti kapsamında;

Ç.T.V. ilan reklam ve eğlence vergisi için kayıt altına alınan mükellef sayısı	20.105
Ç.T.V. ilan reklam ve eğlence vergisi tahsilat tutarı	7.100.990,26 TL
Bina, arsa, arazi vergi gelirleri için kayıt altına alınan mükellef sayısı	72.929
Bina, arsa, arazi vergi gelirlerinin tahsilat tutarı	82.969.853,67 TL
Gelirlerdeki artış oranı	%6

	Mükellef Bilgi Tablosu			
	2014	2015	2016	2017
Bina Mükellefi Sayısı	104.761	108.290	117.022	128.790
Arsa Mükellefi Sayısı	19.525	19.160	23.647	37.120
Arazi Mükellefi Sayısı	5.331	5.353	5.793	6.744
Çevre Temizlik Vergisi Mükellef Sayısı	26.243	26.400	25.493	26.089
İlan Reklam Vergisi Mükellef Sayısı	6.323	7.532	7.029	17.681
Eğlence	41	31	49	301

	Tahakkuk İşlemleri Tablosu			
	2014	2015	2016	2017
Emlak Vergisi İşlem Sayısı	709.161	548.621	294.285	536.108
İlan ve Reklam Vergisi İşlem Sayısı	11.528	12.710	25.873	29.663
Çevre Temizlik Vergisi İşlem Sayısı	126.152	74.732	121.119	57.784
Eğlence Vergisi	361	321	659	474

	Mali Hizmetler Müdürlüğü Toplam Tahsilat Sayıları			
	2014	2015	2016	2017
Tahsilat Makbuz İşlem Sayısı	196.507	207.262	191.011	223.400
Nakit İşlem Sayısı	128.168	129.874	127.159	133.583
Kredi Kartı İşlem Sayısı	44.169	46.819	47.224	48.715
Posta Çeki İşlem Sayısı	2.175	2.103	1.510	1.333
Banka Havalesi İşlem Sayısı	4.055	7.330	7.165	6.736
İnternette Yapılan İşlem Sayısı	17.940	21.136	28.902	31.412

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Strateji Geliştirme Müdürlüğü bünyesinde 5 yıllık stratejik planlama, performans programı ve faaliyet raporu hazırlama, iç kontrol sisteminin kuruma entegrasyonun sağlanması, risk raporu hazırlanması, süreç güncellemeleri, araştırma ve geliştirme faaliyetleri ile Kent Konseyi koordinatörlüğü görevleri yürütülmektedir. 2017 yılında; performans programı kitabı, aylık faaliyet raporu çalışmaları ve Belediyemizin faaliyet ve projelerine ilişkin çalışmaların paylaşıldığı eğitim ve toplantıların koordinatörlüğü ve iç kontrol çalışmaları yapılmıştır.

Belediye müdürlüklerinin Çalışma, Usul ve Esaslarına Dair Yönetmeliklerinde yapmış oldukları değişikliklere istinaden müdürlüklerle koordinasyonun sağlanarak mevcut yönetmelikler, Bornova Belediye Meclisi'ne sunulmuştur.

İç Kontrol çalışmaları kapsamında;

30.12.2016 tarihinde İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu toplanarak 2016 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı revize edilmiş olup; 2017 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlanmıştır. 05.01.2017 tarih ve 558 sayı ile kurul üyelerine gönderilmiştir. 2017 Uyum Eylem Planı ve 2016 İç Kontrol Değerlendirme Raporu, 06.01.2017 tarih ve 956 sayılı dış yazı ile Başkanlık makamı onaylı olarak Maliye Bakanlığı'na gönderilmiştir. İç kontrol farkındalığını arttırmak ve eylemlerden sorumlu müdürlüklere bilgi vermek amacıyla için 2017 İç Kontrol Uyum Eylem Planı ve 2016 İç Kontrol Değerlendirme Raporu 09.01.2017 de 903 sayı ile tüm müdürlüklere gönderilmiştir. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu 2 kere güncellenmiştir. Nisan 2017 tarihinden itibaren operasyonel risklerin belirlenmesi amacıyla müdürlüklerle toplantılar yapılmıştır. 02.06.2017 tarih ve 20601 sayılı yazı ile görev çakışması yaşayan müdürlüklerden bilgi alınarak rapor hazırlanmış olup; bu doğrultuda üst yönetim ile müdürlükler toplantılar yaparak yaşanan görev çakışmaları görüşülmüştür. Bazı müdürlüklerin çalışma usul ve esaslarına dair yönetmeliklerinde değişiklikler yapılarak görev çakışmaları düzenlenmiştir (Eylül 2017-Aralık 2017). Görev tanımı değişikliği ya da görev yeri değişiklikleri gibi sebeplerle Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Etüd ve Proje Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Spor İşleri Müdürlüğü personelleri ile iş akış şemaları çalışarak müdürlüklere yazı gönderilmiş olup; iş akış şemaları doğrultusunda bilgi kartları ve kontrol listelerini düzenlemeleri istenilmiştir. 22-D Mal ve hizmet alımı ile yapım işine ait kontrol listeleri gerekli kontrol ve çalışmalar yapılarak güncellenmiş olup; 08.06.2017 tarih ve 21168 sayılı yazı ile tüm müdürlüklere bilgi verilmiştir. 03.08.2017 tarih ve 28201 sayılı yazı ile mali belgelerin dosyalanması hakkında bilgi notu hazırlanarak tüm müdürlüklere gönderilmiştir. 19.10.2017 tarih ve 36790 sayılı yazı ile operasyonel riskleri belirlenen müdürlüklerin puanlama yaparak değerlendirmesi istenmiştir. Puanlama yapılan müdürlüklerle tekrar toplantılar yapılarak kontrol faaliyetleri belirlenmiş olup; rapor haline getirilmek üzere çalışmalar devam etmektedir. 2017 Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında yer alan ön görülen eylemlerin; 14 tanesi tamamlanan, 33 tanesi devamlı yapılan ve 17 tanesi üzerinde çalışmalar devam eden eylemlerden oluşmaktadır. 33 genel şartta mevcut durum yeterli bulunduğundan eylem öngörülmemiştir.

2018 Revize Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında yer alan ön görülen eylemlerin; 36 tanesi devamlı yapılan ve 24 tanesi üzerinde çalışmalar devam eden eylemlerden oluşmaktadır. 36 genel şartta mevcut durum yeterli bulunduğundan eylem öngörülmemiştir.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2017 yılında; 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesinde 52 adet piyasadan (22/d, 21/f, 3/e) mal ve hizmet alımı yapılmıştır. Satın alınan her bir malzemenin ayrı ayrı TİF'leri (taşınır işlem fişi) düzenlenmiştir.

657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabii Bornova Belediyesi çalışanlarına öğle yemeği hizmeti alımı ve işçi personellerine yoğurt alımı gerçekleştirilmiş olup, yıl boyunca aylık hakedişleri yapılmıştır.

Belediyemiz etkinliklerinde ve ulusal bayramlarda ilçemizin sokak, cadde ve meydanlarına bayraklama işi gerçekleştirilmiştir.

Belediyemiz müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda, 62 adet ihale gerçekleştirilmiştir.

Tesisler Müdürlüğü'nün kapanması ile görev devirleri yapılmış Belediyeye ait tüm hizmet binalarının ve tesislerinin elektrik, su, telefon (sabit hatlar), doğalgaz abonelik işlemlerinin yapılması ile Muhtarlıklarımızın faturalarının ödenmesi sağlanmıştır.

Belediyeye ait tüm hizmet binalarında ve tesislerinde bulunan yangın söndürme tüplerinin alım, dolum, sayım kontrol ve bakım gibi işleri yapılmıştır.

2017 yılı haberleşme giderleri (gsm-ses-mobil internet ve data hizmeti) için yıl sonu itibarıyla 99.720,43 TL. harcama yapılmıştır.

2017 yılı temizlik malzemesi alım bedeli 318.068,07 TL olarak, kırtasiye malzemesi alımları bedeli 410.599,65 TL olarak gerçekleşmiştir.;

ULAŞIM HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğümüzce 2017 yılında mevcut bulunan 192 aracımız ile belediyemiz müdürlüklerine, dernek etkinliklerine ve okul eğitimlerine 300 defa araç görevlendirmesi yapılmıştır.

Belediyemiz araçlarının atölyemizde 1.658 kez çeşitli nedenlerle bakım ve onarım işlemleri gerçekleştirilmiştir. Atölyelerimizde 4.535 lt yağ araçlarımıza konmuş, 440.829 lt mazot şantiye akaryakıt istasyonundan araçlarımıza verilmiştir.

59.700 kg yakıt binalara kalorifer yakıtı olarak eklenmiştir.

Trafik birimince vizesi yapılan araç sayısı 170, sigortası yapılan araç sayısı 192, egzoz muayenesi yapılan araç sayısı 170 ve kaza işlemleri yapılan araç sayısı 38 adettir.

İMAR ve ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

2017 yılında İmar ve Şehircilik Müdürlüğü İmar Durumu Servisi tarafından 1.019 adet imar durumu belgesi, 238 tane imar durumu sureti vatandaşın talebi doğrultusunda verilmiştir. 175 adet yer seçim belgesi ile 5 adet tapu yazısı düzenlenmiştir.

Hakediş Servisi tarafından 1.227 adet çeşitli konularda seviye tespit raporu hazırlanmış olup; Yapı Ruhsat Servisi 434 yere yeni inşaat ruhsatı, 743 alana ise tadilat ruhsatı verilmiştir. 67 adet ruhsat yenileme işlemi yapılmıştır.

Yapı Kullanma Servisi tarafından 785 adet yapı kullanma izin belgesi verilmiş olup; 9 yapıya ise uygunluk belgesi düzenlenmiştir. 779 adet iş bitirme onayı raporu vatandaşlara sunulmuştur.

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Etüt Proje Müdürlüğümüzün Numarataj Servisi ile vatandaşın talepleri doğrultusunda 432 adet numarataj krokisi, 2.707 adet numarataj belgesi verilmiştir.

1.051 adet adres ve numaralamaya ilişkin (Kapı numarası) revizyon yapılmış ve 4.486 adet yerin adres bilgi sistemindeki TUIK verilerinde güncellenmesi işlemi gerçekleştirilmiştir.

Halihazır Harita Servisi tarafından 648 adet temel ve subasman vizesi ve 366 adet yapı yeri uygulama ve kot krokisi verilmiştir.

C.B.S. (Coğrafi Bilgi Sistemi) Servisi tarafından Coğrafi veri tabanı oluşturulması amacıyla 11.145 adet CBS' nin kurum ve güncelleme işlemi yapılmıştır. 62 adet halihazır haritası üzerine parsel işaretlenmesi gerçekleştirilmiştir.

PLAN ve PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

2017 yılında Bornova ilçe sınırlarına isabet eden paftanın 15 tanesinde sayısallaştırma işlemleri tamamlanmıştır.

1/5000 ölçekli planlar kapsamında yapılan 1/1000 ölçekli plan değişiklikleri için yıl içinde 10 ha. olarak öngörülen alan büyüklüğü 75,70 ha.'a ulaşmıştır. Bu çalışmaların;

- 29 ha'lık kısmı Çamdibi Taç Sanayi
- 0.3 ha'lık kısmı Batıgöz
- 21.8 ha'lık kısmı Altındağ Çamdibi 3 No'lu pilot bölge
- 19.1 ha'lık kısmı DYO ve çevresi
- 5.5 ha'lık kısmı Altındağ Çamdibi 5 No'lu pilot bölgeye uygulanmıştır.

RUHSAT ve DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

2017 yılında müdürlüğümüz tarafından verilen ruhsat 1.041 adettir. Komisyonumuz tarafından şikayetlere istinaden gidilen ve gerekli yasal işlemler yapılan işyeri sayısı 1.014 adet, ruhsat tanzim edilen ruhsatlara istinaden kontrol edilen işyeri sayısı ise 2.108 adettir.



Encümen kalemimizce 671 adet sıhhi, umuma açık, GSM işletmelere encümen kararları ile idari para cezası ve kapatma cezası uygulanmış olup, ayrıca 618 adet işletmeye ise idari para cezası verilmiştir. Mevzuata aykırılık (faaliyet konusuna aykırılık, yapı tatil zaptı, izinsiz canlı müzik yayını yapılması, baca uygunluk belgesinin olmaması, kendi talepleri üzerine, ticari faaliyetini sonlandırdığının tespiti halinde ve işletmeci değişikliği gibi konular) nedeniyle Başkanlık Olur'larıyla ruhsatları iptal edilen işletme sayısı 216 adettir.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

2017 yılında Zabıta Müdürlüğümüz tarafından toplam kurum içi ve kurum dışı 8.293 adet evrak kayda girmiş olup kurum içi ve kurum dışı olmak üzere toplam 7.944 yazı gönderilmiştir.

Gelen Evrak Sayısı	8.293	Gelen İç Yazı Sayısı	4.666
Giden Evrak Sayısı	7.944	Giden İç Yazı Sayısı	1.851
Sözlü Şikayet Sayısı	1.400	Akos Üzerinden Yapılan Başvuru	807
Gelen Dış Yazı Sayısı	3.627	Whatsapp Üzerinden Yapılan Başvuru	177
Giden Dış Yazı Sayısı	1.851		

Zabıta Müdürlüğümüze bağlı ekipler tarafından 2017 yılında 3.251 adet işyerinde yapılan denetimlerde toplam 828 adet sıhhi işletmeler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerleri ve G.S.M. ruhsatsız olarak faaliyet gösterdiği tespit edilmiştir. Bu işletmelerden 123 resen olmak üzere 449 adet işyeri Encümen Kararına istinaden toplam 572 adeti yapılan işlemler sonunda mühürlenerek sanat ve ticaretten men edilmiştir. Ancak Mühürlenmelerine karşılık mührü sökerek tekrar ruhsatsız faaliyetine devam eden 412 adet işyeri tekrar mühürlenerek haklarında Mühür bozma suçundan Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunulmuştur.

İlan ve Reklam yönetmeliğine aykırı olarak kullanıldığı tespit edilen 13 işletmeye ait tabelalar kaldırılarak ilgilileri toplam 19.432,00 TL para cezası ile tecziyeleri sağlanmıştır.

2017 yılında yapılan denetimlerde sağlıksız koşullarda, izinsiz, içeriği belli olmayan takriben 100 kg gıda maddesi imha edilmiştir. Kayıt dışı, genelde imitasyon olarak vatandaşları yanıltan ve tüketici açısından hiç bir garantisi olmayan yaklaşık 210 parça giyim-bandrolsüz terazi - seyyar arabası - hurda arabasına el konularak Zabıta Müdürlüğü Deposunda yed-i emin olarak tutulmaktadır. Ayrıca yapılan denetimlerde 68 seyyar satıcı hakkında idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilerek toplam 7.404,00 TL para cezaları ile tecziyeleri sağlanmıştır.

Belediyemize ve kamunun ortak kullanım alanlarına ait alanlarda düzenli olarak kurulan 18 Pazaryeri, her yıl sezonluk verilen 53 Karpuz sergisi tezgâhı ve kuruldukları tarihi, süresi ve sayısı belli olmayan Kurbanlık Hayvan satış yerleri, özel ve tüzel kişilere ait kurulan stant. panayır ve işyerlerine ait diğer işgalleri kontrol edilerek denetlenmiş olup uygun görülen işgallerden gerekli harç alınarak İzin verilmiştir.



PAZARYERLERİ		
	Kapalı Pazaryerleri	Kurulduğu Gün
01	Atatürk Kapalı Pazaryeri	Cuma
02	Bornova Merkez Katlı Kapalı Pazaryeri	Çarşamba, Pazar
03	Çamdibi Katlı Kapalı Pazaryeri	Çarşamba, Pazar
04	Çamkule Kapalı Pazaryeri	Salı
05	Doğanlar Kapalı Pazaryeri	Salı
06	Evka 3 Kapalı Pazaryeri	Perşembe
07	Evka 4 Kapalı Pazaryeri	Cumartesi
08	İşikkent Kapalı Pazaryeri	Cuma
09	Kandere Kapalı Pazaryeri	Pazar
10	Mevlana Kapalı Pazaryeri	Pazar
11	Pınarbaşı Kapalı Pazaryeri	Pazar

	Açık Pazaryerleri	Kurulduğu Gün
01	Altındağ Merkez Pazaryeri	Cuma
02	Yeşilova Pazaryeri	Cumartesi
03	İnönü Pazaryeri	Çarşamba
04	Naldöken Pazaryeri	Çarşamba
05	Seyit Şanlı Pazaryeri	Pazar
06	Yeşilçam Pazaryeri	Perşembe
07	Ümit Mahallesi Pazaryeri	Cumartesi

Semt Pazarlarının Denetlenmesi

Tahakkuk Ettirilen Gelir Adı	Tahakkuk Tutarı (TL)
İşgal Harcı	2.067.325,00
Tezgah Devir Ücreti	158,00
Pazar Yeri Para Cezaları	5.460,00
Genel Toplam	2.067.483,00

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2017 yılında vatandaş ve resmi kurumlar tarafından Yazı İşleri Müdürlüğümüze ulaşan resmi evrak, dilekçe ve taleplerin bilgisayar ortamında kaydı yapıp daha sonra havaleleri yaptırılarak ilgili birimlere sevkıyatı sağlanmıştır.

2017 yılında evlendirme faaliyetleri kapsamında Bornova ilçesindeki yeşil alan miktarının artırılması amacıyla yeni evlenen çiftlere nikah defteri ile birlikte bir de fidan sertifikası hediye edilmiş; böylece hem çevre yeşillenmesi sağlanmış, hem de Bornova'nın her yerinde çiftlerin adını yaşatacak ağaçlar yükselmesi hedeflenmiştir. Proje kapsamında 3.029 adet ağaç dikilmiştir.

Faaliyet	2017 Yılı Gerçekleşme
Meclis Kararı	396
Encümen Kararı Sayısı	3.155
Kıyılan Nikah Sayısı	3.029
Yabancı Uyruklu Nikah Sayısı	179
Verilen Evlilik Danışmanlık Hizmeti	206
Dikilen Ağaç Sayısı	3.029

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

İdari Davalar: 2017 yılında 230 Adet

Encümen kararının iptali, Encümen kararının iptali (Para cezası), Encümen kararının iptali (Yıkım), Ecrimisil ihbarnamesinin iptali, Memur görevde yükselme sınav kurulu kararının iptali, Kamulaştırmatsız el atma, Kurum içi naklen atama ve görev yeri değişikliği işleminin iptali, Kınama cezasının iptali, İdari işlemin iptali, İmar planının değişikliğinin iptali, İmar planının iptali, Ortaklığın giderilmesi, Ödeme emrinin iptali, Parselasyon planının iptali, Takdir komisyon kararının iptali, Tahakkukun iptali, Tahliye işleminin iptali, Yapı tatil zaptının iptali gibi konulardır.

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
İDARE MAHKEMELER	2	228	230

Hukuk Davaları: 2017 yılında 86 Adet

Bu davalar; Alacak, Değer tespiti, Hizmet sözleşmesinden kaynaklanan alacak, Haksız işgal tazminatı, Haksız fiilden kaynaklanan tazminat, Kamulaştırmatsız el atmadan kaynaklanan tazminat, Kıymet takdirine itiraz, Keşif ve bilirkişi yapılması talebi (Tespit), Muhtıranın iptali, İcra memur muamelesi şikayet, İcra takibinin tedbiren durdurulması ve icra emrinin iptali, İtirazın iptali, İhalenin feshi, Tapu iptali ve tescil, Tapu tescili, Takibin taliki veya iptali, Tazminat, Tespit, Tereke, Şikayet, Rucuen alacak, Zemin bedelinin tahsili gibi konulardır.

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
HUKUK MAHKEMELERİ	48	38	86

Ceza Davaları: 2017 yılında 609 Adet

Bu davalar Gürültüye neden olmak, Görevi kötüye kullanma, Mühür fekki, İmar kirliliğine neden olmak, İdari yaptırıma itiraz. İdari para cezasına itiraz. Para cezasının iptali, Resmi belgede sahtecilik, Rüşvet almak ve vermek, Kamu malına zarar verme, Riskli yapının tespitini ertelemek, Zincirleme görevi kötüye kullanma gibi konulardır.

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
CEZA MAHKEMELERİ	603	6	609

İş Davaları: 2017 yılında 29 Adet

Bu davalar, Alacak, Kıdem tazminatı ve yıllık izin ücreti alacağı, Kıdem tazminatı,İşe iade, İşlemin iptali gibi konulardır.

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
İŞ MAHKEMELERİ	1	28	29

Vergi Davaları: 2017 yılında 290 Adet

Bu davalar, Encümen kararının iptali (Para cezası), Harç iadesi talebi, İdari işlemin iptali, İptal, Vergi ve vergi zayii cezasının iptali. Ödeme emrinin iptali, Emlak vergisinin iptali, Tahakkuk işleminin iptali, Takdir komisyon kararının iptali, Arsa ve kültür vergisinin iptali, Vergi ihbarnamesinin iptali gibi konulardır.

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
VERGİ MAHKEMELERİ	-	290	290

İcra Takipleri: 2017 yılında 88 Adet

Bu takipler, Abonelikten kaynaklı borç, Alacak, Alacak tazminat, İşgaliye bedelinin iadesi, Kira alacağı, Kıdem tazminatı ve yıllık izin alacağı, Kıdem ve ihbar tazminatı,, Tazminat, Yıllık izin ücreti alacağı, Tahliye, Rücuen alacak gibi konulardır.

	Belediye tarafından açılan	Belediyeye karşı açılan	Toplam
İCRA TAKİBİ	43	45	88

2017 yılında katılım sağlanan toplam duruşma sayısı 2.765 adettir. Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklerimize 60 adet hukuki görüş verilmiştir.

	2016 Yılı Gerçekleşen	2017 Yılı Gerçekleşen
Belediye Tarafından Açılan Davalar	790	699
Belediye Aleyhine Açılan Davalar	412	633
Belediye Lehine Sonuçlanan Davalar	459	573
Belediye Aleyhine Sonuçlanan Davalar	164	243
Kısmen Belediye Lehine Sonuçlanan Davalar	113	144
Gelen Evrak Sayısı	10.455	11.125
Giden Evrak Sayısı	5.870	6.499
Katılım Sağlanan Duruşma Sayısı	2.326	2.765
Müdürlüklere Verilen Hukuki Görüş Sayısı	54	60



Bornova
Belediyesi

Bornova Bizim Evimiz
Her şey DAHA GÜZEL BORNOVA için...

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

B. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.Performans Sonuçları Tablosu

1.3.1.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

01 STRATEJİK AMAÇ

Stratejik Amaç 1.	STRATEJİK YÖNETİM VE YÖNETİM GELİŞTİRME ÇALIŞMALARININ BAŞLATILARAK KURUMSALLAŞMANIN SAĞLANMASI
Stratejik Hedef 1.3.	Yönetim ve Hizmet Kalitesinin Arttırılmasına Yönelik Proje ve Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi
Performans Hedefi 1.3.1.	2017 Yılında İnsan Kaynakları Yönetimi Sisteminin Uygulama Çalışmalarının Geliştirilmesi

Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2017 Gerçekleşen
1	Personele verilen hizmet içi eğitim saati (saat) (1)	6.434	6.272	4.000	5.069
2	Yıl içinde EFQM'e uygun yapılan ÇMA* sayısı (ad.) (2)	1	1	1	0

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
1.3.1.1.	İnsan Kaynakları Yönetimi Faaliyeti	İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü
1.3.1.2.	2017 Yılında EFQM'e Uygun ÇMA Yapılması Faaliyeti	

* ÇMA: Çalışan Memnuniyet Anketi

1.3.2

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 1.	STRATEJİK YÖNETİM VE YÖNETİM GELİŞTİRME ÇALIŞMALARININ BAŞLATILARAK KURUMSALLAŞMANIN SAĞLANMASI
Stratejik Hedef 1.3.	Yönetim ve Hizmet Kalitesinin Arttırılmasına Yönelik Proje ve Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesi
Performans Hedefi 1.3.2.	2017 Yılında Belediyemizin Hizmet Kalitesini Arttırmaya Yönelik Olarak Belediye Hizmet Binası Yapımı İçin Gerekli Hazırlık Çalışmalarının Yapılması

Performans Göstergeleri	2015 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2017 Gerçekleşen
1	Hazırlık çalışmalarının tamamlanma oranı (%) (1)	0	100	100
2	Tamamlanma oranı (%) (2)		10	0

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
1.3.2.1. Belediye Hizmet Binası Uygulama Projelerini Hazırlama Faaliyetleri	Fen İşleri Müdürlüğü
1.3.2.2. Belediye Hizmet Binası Yapım İşİ	

2.2.1.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 2.	MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILMASI VE ETKİN KULLANILMASININ SAĞLANMASI
Stratejik Hedef 2.2.	Belediye Gelirlerinin Her Yıl % 5 Oranında Arttırılması
Performans Hedefi 2.2.1.	2017 Yılında Belediyemizde Gelir Arttırıcı Çalışmaların Yapılması

Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2017 Gerçekleşen
1	Gelirlerdeki artış oranı (%) (1)	11	22	5	6

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
2.2.1.1. Belediye Gelirlerinin Kayıt Altına Alınması Faaliyeti	Mali Hizmetler Müdürlüğü

2.3.2.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 2.	MALİ KAYNAKLARIN ARTTIRILMASI VE ETKİN KULLANILMASININ SAĞLANMASI
Stratejik Hedef 2.3.	Cari Giderlerde Tasarrufa Gidilmesi
Performans Hedefi 2.3.2.	2017 Yılında Belediyemizde Kullanılan Enerji Kaynakları ve Tüketim Malzemelerinde Tasarruf Gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2017 Gerçekleşen
1	Elektrik Tüketimi (TL)	2.950.000,00	3.136.968,90	5.000.000,00	3.993.080,00
2	Su Tüketimi (TL)	2.275.000,00	3.906.485,93	5.000.000,00	4.734.664,41
3	İletişim Tüketimi (TL)	45.000,00	34.605,25	50.000,00	67.085,52

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
2.3.2.1.	Belediyemizde Kullanılan Elektrik Tüketiminde Tasarruf Yapılması	Tesisler Müdürlüğü
2.3.2.2.	Belediyemiz Hizmet Binalarında Kullanılan Su Tüketiminde Tasarruf Yapılması	
2.3.2.3.	Belediyemizde Kullanılan İletişim Giderlerinde Tasarruf Yapılması	

3.1.1.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 3.	YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANILARAK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI
Stratejik Hedef 3.1.	Birimlerin İhtiyaçları Doğrultusunda Gerekli Teknolojik Desteğin Sağlanması
Performans Hedefi 3.1.1.	2017 Yılında Belediye Teknolojik Altyapısının Güncel Tutulması İçin Donanım ve Lisans Alımlarının Yapılması

Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2017 Gerçekleşen
1	Satın alınan yazılım ve lisansların sayısı (ad.) (1)	14	4	1	2
2	Satın alınan donanım sayısı (ad.) (2)	835	287	408	106
3	Yapılan yıllık bakım sözleşmelerinin sayısı (ad.) (3)		5	2	1

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
3.1.1.1.	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Yazılımların Alınması	Bilgi İşlem Müdürlüğü
3.1.1.2.	Birimlerin İhtiyaç Duyduğu Donanımların Alınması	
3.1.1.3.	Yıllık Bakım Sözleşmelerinin Yapılması	

3.2.3.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 3.	YÖNETİM BİLGİ SİSTEMLERİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ KULLANILARAK HİZMET KALİTESİNİN ARTTIRILMASI
Stratejik Hedef 3.2.	E-Belediyecilik Faaliyetleri Kapsamında Sistem Entegrasyonlarının Sağlanması
Performans Hedefi 3.2.3.	2017 Yılında İmar Planı Paftalarının Üst Ölçekli Planlara Uygun Hale Getirilerek Sayısallaştırma İşlemlerinin Tamamlanması

Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2017 Gerçekleşen
1	Üst ölçekli planlara uygun hale getirilen alan büyüklüğü (m ²) (2)	85	440,30	10	75,70
2	Sayısallaştırılan paftalarda teknik gösterim düzenleme sayısı (ad) (3)	44	14	10	15

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
3.2.3.2.	İmar Planlarının Üst Ölçekli Planlara Uyumlu Hale Getirilmesi Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü
3.2.3.3.	Sayısallaştırılan Paftalarda Teknik Gösterim Düzenlemesi Faaliyeti	

4.1.1.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 4.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TAMAMLANMASI
Stratejik Hedef 4.1.	Bornova'nın Tarihi, Kültürel ve Doğal Dokusuna Dinamizm Kazandıracak Çalışmaların Yapılması
Performans Hedefi 4.1.1.	2017 Yılında Bornova'da Belirlenen Bölgelerde Koruma, Restorasyon ve Onarım Çalışmalarının Yapılması

Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2017 Gerçekleşen
1	166 Ada, 5 Parsel Tescilli Yapının Uygulama İşinin tamamlanma oranı (%) (3)			100	20

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.1.1.3.	166 Ada, 5 Parsel Tescilli Yapının Restorasyonu Uygulama İşİ	Fen İşleri Müdürlüğü

4.1.2.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 4.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TAMAMLANMASI
Stratejik Hedef 4.1.	Bornova'nın Tarihi, Kültürel ve Doğal Dokusuna Dinamizm Kazandıracak Çalışmaların Yapılması
Performans Hedefi 4.1.2.	2017 Yılında Bornova'nın Doğal Dokusuna Dinamizm Kazandıracak Çalışmalar Yapılması

Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2017 Gerçekleşen
1	Üretimi yapılan Bornova Misket Üzümlü fidan sayısı (ad) (1)		1.200	1.000	1.500
2	Dağıtımı yapılan Bornova Misket Üzümlü fidan sayısı (ad) (1)		399	1.000	807
3	Üretimi yapılan Bornova Bamyası tohum miktarı (kg) (1)		10	15	12
4	Dağıtımı yapılan Bornova Bamyası tohum miktarı (kg) (1)		8	13	10
5	Yetiştirilen meyve fidanı sayısı (ad) (1)		756	1.000	300
6	Dağıtılan meyve fidanı sayısı (ad) (1)		1.756	1.000	665
7	Bakımı, yeni düzenleme ve dikimi yapılan alan miktarı (m ²) (2)		24.500	32.000	3.000
8	Üreticiye yapılan aynı desteğin maddi miktarı (TL) (2)		30.955	150.000	40.141
9	Üreticiye yönelik verilen Arıcılık Eğitimine katılım sağlayan kişi sayısı (3)			80	53
10	Üreticiye yönelik verilen Budama ve Aşılama Eğitimine katılım sağlayan kişi sayısı (3)			50	75
11	Üreticiye yönelik verilen Tıbbi Aromatik Bitkiler Eğitimine katılım sağlayan kişi sayısı (3)			40	23
12	Yapılması düşünülen Yaprak, Toprak ve Su Analizi (Ad) (4)			25	5
13	Fide üretimi yapmak için sera yapımı işi m ² (5)			250	0
14	Fidanlığımızda çalışan personel için güvenlik kulübesi yapılması işi m ² (5)			20	20
15	Tarımsal alanların bakımı (6)			9.000	9.000

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.1.2.1.	Yerel Tohum ve Fidan Üretim Çalışmaları Faaliyeti	Tarımsal Hizmetler Müdürlüğü
4.1.2.2.	Mevcut Tarımsal Alanlarda Üretim ve Yeni Üretim Alanlarının Oluşturulması Faaliyeti	
4.1.2.3.	Tarımsal Faaliyetler ile İlgili Verilecek Eğitim Faaliyeti	
4.1.2.4.	Tarımsal Analiz Çalışmaları Faaliyeti	
4.1.2.5.	Tarımsal Alanlarımızda Yapılan İnşaat İşleri Faaliyeti	
4.1.2.6.	Bitki Besleme ve Bitki Koruma Malzemeleri Alımı Faaliyeti	

4.2.1.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 4.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TAMAMLANMASI
Stratejik Hedef 4.2.	Bornova’da Kent Estetiğinin ve Kentlilik Bilincinin Güçlendirilmesi
Performans Hedefi 4.2.1.	2017 Yılında Kent Estetiğinin ve Kentlilik Bilincinin Güçlendirilmesi Amacıyla Kentsel Tasarım Projeleri Üretilmesi

Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2017 Gerçekleşen
1	Üretilen kentsel tasarım projesi sayısı (ad.) (1)	23	43	20	22

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.2.1.1.	Kentsel Tasarım Projeleri Üretme Faaliyeti	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

4.2.2.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 4.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TAMAMLANMASI
Stratejik Hedef 4.2.	Bornova’da Kent Estetiğinin ve Kentlilik Bilincinin Güçlendirilmesi
Performans Hedefi 4.2.2.	2017 Yılında Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Farkındalık Yaratacak Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek

Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2017 Gerçekleşen
1	Basıma hazırlanan yayın sayısı (ad.) (1)	10	10	8	8
2	Düzenlenen sergi sayısı (ad.) (1)	2	2	1	1
3	İlk ve ortaöğretim öğrencilerine yönelik yürütülen eğitim semineri projesi kapsamında ulaşılan öğrenci sayısı (ad.) (1)		200	500	560

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.2.2.1.	Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek Faaliyeti	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

4.2.3.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 4.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TAMAMLANMASI
Stratejik Hedef 4.2.	Bornova’da Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Farkındalık Yaratılması
Performans Hedefi 4.2.3.	2017 Yılında Bornova'da Kentsel Estetik Algısının Güçlendirilmesine Yönelik Çalışmaların Yapılması

Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2017 Gerçekleşen
1	Kentsel estetik algısının güçlendirilmesine yönelik çalışmaların tamamlanma oranı (%) (1)	100	100	100	100

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.2.3.1.	Kentsel Tasarım Projelerinin Uygulanması Faaliyeti	Fen İşleri Müdürlüğü

4.3.2.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 4.	KENTSEL GELİŞİM FAALİYETLERİNİN GELİŞTİRİLMESİ VE TAMAMLANMASI
Stratejik Hedef 4.3.	Bornova'da Planlı Yerleşim'e İlişkin Çalışmaların Yapılması
Performans Hedefi 4.3.2.	2017 Yılında 1/1000 Ölçekli Plan Kararı Bulunmayan Bölgelere İlişkin Fizibilite ve Plan Çalışmalarının Yapılması

Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2017 Gerçekleşen
1	Fizibilite çalışması yapılacak bölge sayısı (ad.) (1)		0	2	0
2	Plan aşamasına geçilecek bölge sayısı (ad.) (1)		1	2	0

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
4.3.2.1.	1/1000 Ölçekli Plan Kararı Bulunmayan Bölgelerin Fizibilite ve Planlama Faaliyeti	Plan ve Proje Müdürlüğü

5.1.1. PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 5.	ÇEVRE BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİN EN AZA İNDİRİLMESİ
Stratejik Hedef 5.1.	Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması, Doğa ve Hayvan Sevgisinin Oluşturulması Amacıyla Farkındalık ve Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
Performans Hedefi 5.1.1.	2017 Yılında Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması Amacıyla Planlanan Etkinliklerin Gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2017 Gerçekleşen
1	İlköğretim okullarına yönelik verilen eğitimlere katılan öğrenci sayısı (ad.) (1)	14.500	200	15.000	0
2	Vatandaşa verilen eğitim sayısı (ad.) (1)	5	3	3	3
3	Düzenlenen çevre proje sayısı (ad.) (2)	3	3	3	3
4	Dünya Çevre Haftasında ve yıl içinde çevreye yönelik düzenlenen etkinlik sayısı (ad.) (3)	4	4	4	6

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
5.1.1.1.	İlçemiz Sınırları İçerisindeki İlköğretim Okulu Öğrencilerine ve Vatandaşlara "Çevre Bilincinin Kazandırılması" ile İlgili Eğitimlerin Verilmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü
5.1.1.2.	Çevre Proje Yarışması Düzenlenmesi	
5.1.1.3.	Çevreye Yönelik Etkinliklerin Düzenlenmesi	

5.1.2. PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 5.	ÇEVRE BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİN EN AZA İNDİRİLMESİ
Stratejik Hedef 5.1.	Toplumun Farklı Kesimlerinde Çevre Bilincinin Arttırılması, Doğa ve Hayvan Sevgisinin Oluşturulması Amacıyla Farkındalık ve Eğitim Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
Performans Hedefi 5.1.2.	2017 Yılında İlköğretim Öğrencilerinde Hayvan Sevgisinin Kazandırılması Amacıyla Farkındalık Yaratılması ve Eğitim Faaliyetlerinin Düzenlenmesi

Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2017 Gerçekleşen
1	Okullarda verilen eğitim sayısı (ad.) (1)	10	11	24	0

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
5.1.2.1.	Okullarda Hayvan Sevgisinin Yaratılmasına Yönelik Eğitimler Verilmesi	Veteriner İşleri Müdürlüğü

5.2.1. PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 5.	ÇEVRE BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİN EN AZA İNDİRİLMESİ
Stratejik Hedef 5.2.	Çevre Koruma ve Kontrol Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi
Performans Hedefi 5.2.1.	2017 Yılında Belediye Park Çalışmalarından Çıkan Bitkisel Atıkların Değerlendirilmesi

Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2017 Gerçekleşen
1	İşyerlerinden ve hanelerden toplanan bitkisel atık yağ miktarı (kg) (2)	35.519	90.725	50.000	94.360

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
5.2.1.2.	Atıkyağların Toplanması ve Sağlanması ve İlçedeki Bitkisel Yağ Kullanan Tüm İşyerlerinin Denetlenmesi	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü

5.3.1. PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 5.	ÇEVRE BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİN EN AZA İNDİRİLMESİ
Stratejik Hedef 5.3.	Bornova Halkına Çağdaş Temizlik Hizmeti Sunulması
Performans Hedefi 5.3.1.	2017 Yılında Ambalaj Atıkları ile Atık Pillerin, Evsel Nitelikli Atıklara Karışmadan Toplanmasını Sağlamak

Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2017 Gerçekleşen
1	Toplanan katı atık miktarı (ton) (1)	170.215	168.864	185.000	175.914
2	Toplanan atık pil miktarı (kg) (2)	6.462	4.713	8.500	7.107
3	Toplanan ambalaj atıkları miktarı (kg) (3)	19.242.260	7.047,17	15.000.000	7.149,00

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
5.3.1.1.	Evsel Nitelikli Atıkların Toplanması, Süpürülmesi, Nakledilmesi, Konteynerlerin Bakım ve Onarımı	Temizlik İşleri Müdürlüğü
5.3.1.2.	Atık Pillerin Bertaraf Edilmesi ve Geri Kazanım Amacıyla Toplanması	
5.3.1.3.	Ambalaj Atıklarının Yönetmeliklere Uygun Olarak Toplanması	

5.4.1. PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 5.	ÇEVRE BİLİNCİNİN ARTTIRILMASI VE OLUMSUZ ÇEVRESEL ETKİLERİN EN AZA İNDİRİLMESİ
Stratejik Hedef 5.4.	Yeşil Alan Miktarının Arttırılması
Performans Hedefi 5.4.1.	2017 Yılında 30.000 m ² Yeni Yeşil Alan Yapılması ve Bakım Onarım Çalışmalarının Gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2017 Gerçekleşen
1	Yıl içinde yeni yapılacak park sayısı (ad.) (1)	9	3	10	10
2	Yıl içinde yeni yapılan park, yeşil alan miktarı (m ²) (1)	14.132	30.573	30.000	56.479
3	Yıl içinde yenilenen mevcut park sayısı (ad.) (3)	34	78	40	109
4	Yıl içinde tretuvar ağaçlandırmalarında kullanılan ağaç sayısı (ad.) (3)	390	118	200	357
5	Yıl sonu itibariyle toplam park, yeşil alan miktarı (m ²) (3)		501	501	526
6	Yıl sonu itibariyle toplam mevcut kum havuzları sayısı (çocuk oyun alanları) (ad) (4)		120	89	95
7	Yıl sonu itibariyle mevcut kum havuzları alanı (m ²) (4)		8.530	2.929	4.461
8	Yıl içinde bakımı yapılacak kum havuzları sayısı (çocuk oyun alanları) (ad) (4)		13	10	22
9	Yıl içinde yenilenen kum havuzu sayısı (ad) (4)		23	10	4
10	Kauçuk döşeme ile değiştirilen kum havuzları sayısı (ad) (4)		37	40	25
11	Yeni yapılan kauçuk döşeme alan sayısı (ad) (4)		3	6	5

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
5.4.1.1.	Park, Yeşil Alan, Ağaçlandırma ve Rekreasyon Alanları Yapılması	Park ve Bahçeler Müdürlüğü
5.4.1.3.	Mevcut Yeşil Alanların Bakım Onarımının Yapılması	
5.4.1.4.	Mevcut Kum Havuzlarının Bakım ve Yenileme Çalışmalarının Yapılması	

6.1.1. PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.1.	Teknik ve Sosyal Altyapı Hizmetlerinin Sunulması
Performans Hedefi 6.1.1.	2017 Yılında Eğitim, Sosyal ve Kültürel Faaliyetlerin Gerçekleştirilmesine Yönelik Yapıların İnşa Edilmesi

Performans Göstergeleri	2015 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2017 Gerçekleşen
1	Pınarbaşı Kültür Merkezi Yapım İşinin tamamlanma oranı (%) (1)		100	100
2	Doğanlar Kültür Merkezi Yapım İşinin tamamlanma oranı (%) (2)		100	40
3	Bornova Belediyesi İnönü Mahallesi Pazaryeri projelerinin hazırlanması ve yapım işinin tamamlanma oranı (%) (3)	10	100	10
4	Çocuk Dünyası Yapım İşinin tamamlanma oranı (%) (4)	20	50	10
5	Bornova Belediyesi Atatürk Mahallesi Pazaryeri projelerinin hazırlanması ve yapım işinin tamamlanma oranı (%) (5)	10	100	20

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
6.1.1.1.	Pınarbaşı Kültür Merkezi Yapım İşİ
6.1.1.2.	Doğanlar Kültür Merkezi Yapım İşİ
6.1.1.3.	Bornova Belediyesi İnönü Mahallesi Pazaryeri projelerinin hazırlanması ve yapım işİ
6.1.1.4.	Çocuk Dünyası Yapım İşİ
6.1.1.5.	Bornova Belediyesi Atatürk Mahallesi Pazaryeri projelerinin hazırlanması ve yapım işİ

6.1.3. PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.1.	Teknik ve Sosyal Altyapı Hizmetlerinin Sunulması
Performans Hedefi 6.1.3.	2017 Yılında Altındağ Kapalı Spor Kompleksi ve Doğanlar Stadyumu'nun Yapılması

Performans Göstergeleri	2015 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2017 Gerçekleşen
1	Tamamlanma oranı (%) (1)	100	40	100

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
6.1.3.3.	Doğanlar Stadyumu Ek Tribün Yapılması Faaliyeti

6.1.4. PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.1.	Teknik ve Sosyal Altyapı Hizmetlerinin Sunulması
Performans Hedefi 6.1.4.	2017 Yılında Ulaşım Sistemine İlişkin Sorunların Çözümlemesi

Performans Göstergeleri	2015 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2017 Gerçekleşen
1	Tamamlanma oranı (%) (1)	100	100	100

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
6.1.4.1.	İlçemizdeki Sokakların Bakım ve Onarımlarının Yapılması, Yeni Yolların Açılması, Betonarme ve Çelik Köprülerin Yapılması, İstinat Duvarları ve Korkuluk Yapılması

6.1.5.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYEÇİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.1.	Teknik ve Sosyal Altyapı Hizmetlerinin Sunulması
Performans Hedefi 6.1.5.	2017 Yılında Yapı Kontrol Faaliyetlerinin Yürütülmesi

Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2017 Gerçekleşen
1	İlköğretim okullarına deprem semineri düzenleme sayısı (ad.)	11	4	20	8
2	Çevre ve Şehircilik Bakanlığı'nın yazısı ile takip edilen riskli yapı sayısı (ad.) (1)		2	100	155
3	İncelenip denetlenen zemin etüt raporları (ad.) (1)	496	404	400	457

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.1.5.1.	Deprem Etüt Merkezi Faaliyetleri	İmar ve Şehircilik Müdürlüğü

6.2.1.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYEÇİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması
Performans Hedefi 6.2.1.	2017 Yılında Risk Gruplarına Göre Sağlık Taraması Yapılması ve İlgili Gruplara Sağlık Hizmeti Götürülmesi

Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2017 Gerçekleşen
1	Taniya yöneli koruyucu sağlık hizmetinden yararlanan kişi sayısı (ad.) (1)	765	539	1.000	930
2	Kadın sağlığı hizmetinden yararlanan kişi sayısı (ad.) (1)	0	0	50	0
3	Ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan çocuk sayısı (ad.) (2)		293	300	220
4	Evde ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan yaşlı sayısı (ad.) (2)	611	676	600	602
5	Ağız diş sağlığı muayene ve tedavisinden yararlanan gebe sayısı (ad.) (2)	51	130	150	132
6	Evde bakım ve eğitim verilen loğusa ziyaret sayısı (ad.) (3)	1.181	1.304	1.300	1.235
7	Evde bakım verilen bebek, çocuk ziyaret sayısı (ad.) (3)	2.235	2.647	2.500	2.470
8	Evde bakım ve eğitim verilen gebe ziyaret sayısı (ad.) (3)	2.529	2.487	2.900	2.384
9	Evde yaşlılara yapılan toplam ziyaret sayısı (ad.) (4)	8.274	7.672	8.000	8.415
10	Sağlık kuruluşlarına hasta nakil aracı ile nakledilen hasta sayısı (ad.) (6)	2.000	1.927	3.000	2.799

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.2.1.1.	Koruyucu Halk Sağlığı Hizmetine Yönelik Muhtelif Sağlık Hizmeti Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
6.2.1.2.	Diş Hekimini Tanımlanmış Risk Gruplarına Ulaştırma Faaliyeti	
6.2.1.3.	Üreme ve Çocuk Sağlığına Yönelik Hizmet Faaliyeti	
6.2.1.4.	Evde Hasta ve Yaşlı Bakım Faaliyeti	
6.2.1.6.	Hasta Nakil Faaliyeti	

6.2.2.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYEÇİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması
Performans Hedefi 6.2.2.	2017 Yılında Belediyemiz Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmetleri Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2017 Gerçekleşen
1	Evlenecek olan çiftlere verilen danışmanlık sayısı (çift) (3)	0	0	20	0
2	Evlenecek çiftlere verilen yazılı materyal sayısı (ad.) (3)	0	0	20	0
3	Psikolojik danışmanlık alan kişi sayısı (kişi) (4)	271	0	200	0
4	Evde bakım hizmetlerinden yararlanan ve psikolojik danışmanlık hizmeti alan kişi sayısı (kişi) (4)	214	0	200	0

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.2.2.3.	Evlilik Öncesi Danışmanlık Faaliyeti	Sağlık İşleri Müdürlüğü
6.2.2.4.	Koruyucu Ruh Sağlığına Yönelik Bireysel Danışmanlık Faaliyeti	

6.2.3.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYEÇİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması
Performans Hedefi 6.2.3.	2017 Yılında Belediyemiz Sanatsal İçerikli Eğitim ve Etkinliklerin Nitelik ve Niceliklerinin Arttırılması

Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2017 Gerçekleşen
1	Düzenlenen oyun sayısı (ad.) (1)	13	19	18	16
2	Tiyatro izleyici sayısı (ad.) (1)	21.700	19.878	24.000	21.950
3	Oyunların sahnelenme sayısı (ad.) (1)	92	106	140	119
4	Düzenlenen atölye çalışması sayısı (ad.) (2)	6	6	6	6
5	Atölye katılımcısı sayısı (ad.) (2)	140	595	150	114
6	Düzenlenen konferans, söyleşi vb. etkinlik sayısı (ad.) (3)	2	8	3	5
7	Konferans, söyleşi vb. etkinlikleri izleyici sayısı (ad.) (3)	400	1.070	750	1.150
8	Şehir tiyatrosunun katıldığı festival ve turne sayısı (ad.) (3)	1	2	3	2
9	Tiyatro faaliyetlerimizin ulusal ve uluslararası basında yer alma sayısı (ad.) (3)	120	159	120	110

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.2.3.1.	Tiyatro Oyunlarının Hazırlanması ve Gösterimi	Belediye Tiyatro Müdürlüğü
6.2.3.2.	Kurs ve Eğitim Hizmetleri Verilmesi	
6.2.3.3.	Sanatsal Etkinlik ve Organizasyon Hazırlanması ve Sunumları	

6.2.4.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması
Performans Hedefi 6.2.4.	2017 Yılında Ulusal ve Uluslararası Programlara Hibe Projesi Gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri	2015 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2017 Gerçekleşen
1	Başvurulan proje sayısı (ad.) (1)	2	2	2

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
6.2.4.1.	Hibe Projesi Geliştirilmesi ve Sunulması
	Dış İlişkiler Müdürlüğü

6.2.5.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması
Performans Hedefi 6.2.5.	2017 Yılında Yeni Spor Alanları Yapılması

Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2017 Gerçekleşen
1	Yıl içinde yeni spor aleti konan park sayısı (ad.) (1)	14	59	10	32
2	Yıl içinde yeni spor sahası yapılan park sayısı (ad.) (1)	0	2	3	2

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
6.2.5.1.	Mevcut ve Yeni Yapılacak Parklarda Spor Aletlerine Yer Verilmesi
	Park ve Bahçeler Müdürlüğü

6.2.6.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması
Performans Hedefi 6.2.6.	2017 Yılında Sokak Hayvanlarına Yönelik Kısırlaştırma, Aşılama ve Tedavi Faaliyetlerinin Gerçekleştirilmesi

Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2017 Gerçekleşen
1	Kısırlaştırılan sokak hayvanı sayısı (ad.) (1)	2.089	2.405	2.000	3.232
2	Aşılanan sokak hayvanı sayısı (ad.) (1)	1.987	2.406	2.100	3.326
3	Tedavi edilen sokak hayvanı sayısı (ad.) (1)	3.100	4.624	2.500	5.894

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
6.2.6.1.	Sokak Hayvanlarının Kısırlaştırılması ve Kayıtlarının Güncellenmesi
	Veteriner İşleri Müdürlüğü

6.2.7.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYEÇİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması
Performans Hedefi 6.2.7.	2017 Yılında Dezavantajlı Grupların Ekonomik, Sosyal ve Kültürel Yaşama Katılımlarının Sağlanması

Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2017 Gerçekleşen
1	Engelli hizmetlerinden faydalanan aile sayısı (ad.) (1)	2.022	10.737	5.000	2.773
2	Dost Kart hizmetinden faydalanan öğrenci sayısı (ad.) (1)		6.055	5.500	7.338
3	Gençlik Merkezi'nden yararlanan öğrenci sayısı (ad.) (1)	4.400	387.287	290.000	261.981
4	İftar çadırlarında ikram alan kişi sayısı (ad.) (1)	30.000	45.000	45.000	36.800
5	Sosyal sorumluluk projeleri kapsamında etkinliklere katılan kişi sayısı (ad.) (1)	30.000		4.000	7.769
6	Çocuk ve Gençlik Eğitim Merkezi'nden yararlanan öğrenci sayısı (ad.) (2)		250	300	762
7	BELGEM kurslarından yararlanan öğrenci sayısı (ad.) (2)	5.506	6.250	5.500	6.250
8	Asker ailesi yardımı alan aile sayısı (ad.) (3)	1.915	1.027	200	147
9	Gıda Bankasından / Dost Market yararlanan kişi sayısı (ad.) (3)	3.500	4.264	4.000	5.001
10	Giysi yardımı yapılan aile sayısı (ad.) (3)	5.800	3.137	5.000	3.994
11	Afet yardımından yararlanan aile sayısı (ad.) (3)	18	13	20	23
12	Sağlık yardımından yararlanan aile sayısı (ad.) (3)	33	47	70	49
13	İkram aracından yararlanan kişi sayısı (ad.) (3)	265.160	526.700	150.000	307.680
14	Sünnet ettirilen çocuk sayısı (ad.) (3)	146	140	150	122
15	Toplu nikah yardımından yararlanan kişi sayısı (ad.) (3)		10	15	0

Performans Göstergeleri	2015 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2017 Gerçekleşen
16	Eğitim yardımı yapılan aile sayısı (ad.) (3)		10	42
17	Masa - sandalye yardımından yararlanan kişi sayısı (ad.) (3)		100.000	32.530
18	Paylaşma noktalarından elde edilen eşya sayısı (ad.) (3)	178.620	150.000	127.500

Faaliyetler	İlgili Müdürlük
6.2.7.1. Sosyal Faaliyetler	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü
6.2.7.2. Eğitim ve Sosyal Hizmetler Faaliyeti	
6.2.7.3. Bireysel Yardım Faaliyeti	

6.2.8.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması
Performans Hedefi 6.2.8.	2017 Yılında Aktif Spor Hayatına Katılan Kişi Sayısını Arttırmak

Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2017 Gerçekleşen
1	Spor okullarına katılan kursiyer sayısı (kişi) (1)	11.133	15.458	12.000	17.847
2	Spor okulu branş sayısı (ad.) (1)	9	11	11	11

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.2.8.1.	Spor Okullarının Açılması	Spor İşleri Müdürlüğü

6.2.9.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması
Performans Hedefi 6.2.9.	2017 Yılında Etkinlik ve Kurslara Katılan Kişi Sayısını Arttırmak

Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2017 Gerçekleşen
1	Düzenlenen etkinlik sayısı (ad.) (1)	86	153	120	249
2	Düzenlenen etkinliklere katılan kişi sayısı (kişi) (1)	80.300	104.230	120.000	138.976
3	Hobi ve beceri kazandırma kurslarına katılan kursiyer (kişi) (1)	6.387	17.081	11.000	25.692
4	Mevlana Toplum ve Bilim Merkezi eğitimlerinden faydalanan kişi sayısı (1)		1.180	575	1.832
5	Genç Kaşifler Bilim Evi eğitimlerinden faydalanan kişi sayısı (1)		2.214	2.000	3.653

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.2.9.1.	Önemli Gün ve Haftalarda Etkinlik, Konser, Panel, Söyleşi vb. Düzenlenmesi	Kültür İşleri Müdürlüğü
6.2.9.2.	Hobi ve Beceri Kazandırma Kurslarının Düzenlenmesi	

6.2.11.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.2.	Sosyal Hizmetlerin Sunulması
Performans Hedefi 6.2.11.	2017 Yılında Dezavantajlı Gruplara Yönelik Faaliyetlerin Geliştirilmesi

Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2017 Gerçekleşen
1	Düzenlenen gezi sayısı (ad.) (1)		11	42	7
2	Gezilere katılan kişi sayısı (ad.) (1)		890	10.000	447
3	Açılan eğitim ve kurs sayısı (ad.) (2)		23	5	6
4	Eğitime katılan kişi sayısı (ad.) (2)		1.152	200	1.232
5	Yıl içinde Kadın Konukevi'nde kalan kadın sayısı (ad.) (3)		97	120	58
6	Yıl içinde Kadın Konukevi'nde kalan çocuk sayısı (ad.) (3)		74	70	47
7	Okul ve kreşe gönderilen çocuk sayısı (ad.) (3)		23	50	28
8	Hukuki işlemleri yapılan kadın sayısı (ad.) (3)		75	150	50
9	Hastane ve ilaç desteği sağlanan kadın sayısı (ad.) (3)		111	150	135
10	Psikolojik danışmanlık hizmeti verilen kişi sayısı (ad.) (3)		698	350	700
11	Atölye çalışmalarına katılan kişi sayısı (ad.) (3)			20	23
12	Çocuk Aktivite Merkezlerinden faydalanan çocuk sayısı (ad.) (4)			500	1.991
13	Hoş Geldin Bebek Projesinden yararlanan bebek sayısı (ad.) (5)			6.000	4.000

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.2.11.1.	Kent Gezileri Kültürel Faaliyeti	Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü
6.2.11.2.	Meslek Eğitimi Faaliyeti	
6.2.11.3.	Eğitim ve Sosyal Hizmet Faaliyeti	
6.2.11.4.	Çocuklar İçin Sosyal Etkinlik Faaliyeti	
6.2.11.5.	Hoş Geldin Bebek Faaliyeti	

6.3.1.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 6.	YURTTAŞLARIN YAŞAM KALİTESİNİN ARTTIRILMASINA YÖNELİK BELEDİYECİLİK FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 6.3.	Belediyecilik Hizmetleri Kapsamında İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması
Performans Hedefi 6.3.1.	2017 Yılında İhtiyaç Duyulan Kamulaştırma İşlemlerinin Yapılması

Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2017 Gerçekleşen
1	Yol, pazaryeri, yeşil alan vb. yapımı amacı ile kamulaştırılan zemin ölçüsü (m ²) (1)	7.197,71	26.769,35	8.557,00	1.880,00
2	Ödenen kamulaştırma bedeli (TL) (1)	5.951.193,10	12.369.652,54	9.835.986,30	3.902.270,68

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
6.3.1.1.	İlçemizde Yeni Yolların, Yeşil Alanların, Pazaryerleri vb. Alanların Açılabilmesi için Kamulaştırma Yapılması	Emlak ve İstimlak Müdürlüğü

7.1.1.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 7.		PAYDAŞLARLA KARŞILIKLI İŞBİRLİĞİ VE ETKİLEŞİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ			
Stratejik Hedef 7.1.		Bornova Belediyesi ile Üniversiteler Arasında İşbirliğinin Geliştirilmesi			
Performans Hedefi 7.1.1.		2017 Yılında Belediyemiz ile Üniversiteler Arası İşbirliği Geliştirilmesi			
Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2017 Gerçekleşen
1	Ortaklaşa gerçekleştirilen işbirliği sayısı (ad.) (1)	3	3	3	1
2	Yapılan işbirliği sayısı (ad.) (1)	13	11	6	8
Faaliyetler		İlgili Müdürlük			
7.1.1.1.	Tüm Paydaşlarla Stratejik Ortaklıklar Kurularak Yeni İşbirliği Mekanizmaları Geliştirilmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü			
7.1.1.2.	Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek Faaliyeti	Kentsel Tasarım Müdürlüğü			

7.2.1.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 7.		PAYDAŞLARLA KARŞILIKLI İŞBİRLİĞİ VE ETKİLEŞİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ			
Stratejik Hedef 7.2.		Bornova Belediyesi ile Meslek Odaları, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları, Diğer Tüm Sivil Toplum Örgütleri (STK), Kamu Kuruluşları ve Özel Sektör Arasında İşbirliğinin Koordinasyonunun Geliştirilmesi			
Performans Hedefi 7.2.1.		2017 Yılında Belediyemiz ile Paydaşlar Arası İşbirliği Geliştirilmesi			
Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2017 Gerçekleşen
1	Ortaklaşa gerçekleştirilen işbirliği sayısı (ad.) (1)	1	3	2	1
Faaliyetler		İlgili Müdürlük			
7.2.1.1.	Tüm Paydaşlarla Stratejik Ortaklıklar Kurularak Yeni İşbirliği Mekanizmaları Geliştirilmesi	Dış İlişkiler Müdürlüğü			

7.2.2.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 7.	PAYDAŞLARLA KARŞILIKLI İŞBİRLİĞİ VE ETKİLEŞİMİNİN GELİŞTİRİLMESİ
Stratejik Hedef 7.2.	Bornova Belediyesi ile Meslek Odaları, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları, Diğer Tüm Sivil Toplum Örgütleri (STK), Kamu Kuruluşları ve Özel Sektör Arasında İşbirliğinin Koordinasyonunun Geliştirilmesi
Performans Hedefi 7.2.2.	2017 Yılında Belediyemiz ile Meslek Odaları, Esnaf ve Sanatkarlar Odaları, Diğer Tüm Sivil Toplum Örgütleri (STK), Kamu Kuruluşları ve Özel Sektör Arasında İşbirliği Geliştirilmesi

Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2017 Gerçekleşen
1	Yapılan işbirliği sayısı (ad.) (1)	2	4	3	2

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
7.2.2.1.	Kentsel Tasarım, Kent Estetiği ve Kentlilik Bilinci Konularında Sosyal Projeler Üretmek ve Yürütmek Faaliyeti	Kentsel Tasarım Müdürlüğü

8.1.1.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 8.	KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK (MARKALAŞMAK)
Stratejik Hedef 8.1.	Bornova'nın Kültürel ve Tarihsel Kimlik Çalışmasının Sürdürülmesi ve Geliştirilmesi
Performans Hedefi 8.1.1.	2017 Yılında Bornova'nın Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması

Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2017 Gerçekleşen
1	Bornova'yı tanıtan tanıtım materyali sayısı (ad.) (1)	0	1	1	1
2	Ulusal ve uluslararası platformlarda katıldığımız etkinlik sayısı (ad.) (2)	9	6	4	4

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
8.1.1.1.	Tanıtım Materyali Geliştirilmesi Faaliyeti	Dış İlişkiler Müdürlüğü
8.1.1.2.	Ulusal ve Uluslararası Platformlarda Bornova'nın Tanıtımı Faaliyeti	

8.1.3.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 8.	KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK (MARKALAŞMAK)
Stratejik Hedef 8.1.	Bornova'nın Kültürel ve Tarihsel Kimlik Çalışmasının Sürdürülmesi ve Geliştirilmesi
Performans Hedefi 8.1.3.	2017 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihsel Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması

Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2017 Gerçekleşen
1	Hazırlanan her türlü tasarım sayısı (ad.) (2)	447	428	500	1.120
2	Yazılı basında çıkan haber, köşe yazısı ve ilan sayısı (ad.) (3)			18.000	21.493
3	Web sayfası ziyaretçi sayısı (kişi) (4)	207.000	292.642	210.000	354.111
4	Web sayfasına girilen haber sayısı (ad.) (4)	685	577	500	539

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
8.1.3.2.	Hazırlanan Yazılı ve Görsel Materyallerin Yaptırılması	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü
8.1.3.3.	Belediyemiz Hizmet, Faaliyet, Etkinlik, Proje ve Kutlamalarının Ulusal ve Yerel TV, Gazete ve Dergilere İlan Verilmesi	
8.1.3.4.	Belediye Web Sayfası Hakkında Uygulamaların Yapılması Faaliyeti	

8.1.4.

PERFORMANS HEDEFİ TABLOSU

Stratejik Amaç 8.	KENT KİMLİĞİNİN OLUŞMASINI SAĞLAMAK (MARKALAŞMAK)
Stratejik Hedef 8.1.	Bornova'nın Kültürel ve Tarihsel Kimlik Çalışmasının Sürdürülmesi ve Geliştirilmesi
Performans Hedefi 8.1.4.	2017 Yılında Bornova'nın ve Bornova Belediyesi'nin Kültürel ve Tarihsel Tanıtımına Yönelik Çalışmaların Yapılması

Performans Göstergeleri		2015 Gerçekleşen	2016 Gerçekleşen	2017 Tahmini	2017 Gerçekleşen
1	Katılım sağlanan fuar sayısı (ad.) (1)	7	6	4	4

Faaliyetler		İlgili Müdürlük
8.1.4.1.	Fuarlara Katılım Faaliyeti	Kültür İşleri Müdürlüğü



Bornova
Belediyesi

Bornova Bizim Evimiz
Her şey DAHA GÜZEL BORNOVA için...

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. GELİŞMİŞ ALANLAR

B. GELİŞMESİ GEREKEN ALANLAR

A. Gelişmiş Alanlar

- Genç ve dinamik bir Başkana sahip olmak
- Genç ve dinamik çalışanlar
- Dış paydaşlarla etkileşim
- Dış paydaşların desteği
- Mali yönden güçlü olmak
- Sosyal belediyecilik anlayışı
- Eski ve köklü bir belediye olmak
- Saygın, güvenilir bir kurumsal imaja sahip olmak
- Merkez ilçe olmak
- Bilişim ve teknolojik alt yapı yönünden güçlü olmak

B. Gelişmesi Gereken Alanlar

- Mekansal ve fiziki yönden çalışma koşullarının yetersizliği
- Sinerji içeren çalışma eksikliği
- Nitelikli personel sayısındaki yetersizlikler
- Kadrolu-Taşeron-İşçi arasındaki farklılıklar (ücret, sosyal haklar vb.)
- Ekip çalışma algısının düşük olması
- Vatandaşın belediye kavramına yaklaşımının ve bakış açısının farklı olması

*Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi kapsamında belirtilen "Gelişmiş Alanlar" ve "Gelişmesi Gereken Alanlar" Bornova Belediyesi 2015-2019 Stratejik Planı ile belirlenmiştir.



Bornova
Belediyesi

Bornova Bizim Evimiz
Her şey DAHA GÜZEL BORNOVA için...

V. EKLER

A. KENT KONSEYİ

B. İLÇE BELEDİYELERİ TURİZM, GIDA, ORG.,
REKLAM, YAYIN SAN. TİC. A.Ş. (İZBAŞ)

C. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

D. KAPANIŞ BİLANÇOSU

E. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

Bornova Kent Konseyi Çalışma Grupları

1. Afet Çalışma Grubu
2. Çevre ve Enerji Çalışma Grubu
3. Çocuk Çalışma Grubu
4. Engelli Çalışma Grubu
5. İş Dünyası Çalışma Grubu
6. Kültür ve Sanat Çalışma Grubu
7. Sağlık Çalışma Grubu
8. Spor Çalışma Grubu
9. Turizm ve Tanıtma Çalışma Grubu
10. Ulaşım Çalışma Grubu
11. Yaşam Boyu Eğitim Çalışma Grubu

Bornova Kent Konseyi Yönergesi 03.07.2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanununun 76. Maddesi, 08.10.2006 tarih 26313 sayılı resmi gazetede yayınlanan kent konseyi yönetmeliği ve bu yönetmeliğe dair 06.06.2009 tarih ve 27250 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan değişikliklere dayanılarak Kent Konseyi faaliyetleri yürütülmektedir. Resmi Gazetede yayınlanan değişiklikler ile 19.10.2016 tarihinde revize edilmiştir.

BORNOVA KENT KONSEYİ BAŞKANI	
Prof. Dr. Ayten Ayşen KAYA	Ege Üniversitesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı
BORNOVA KENT KONSEYİ GENEL SEKRETERİ	
Prof. Dr. Oktay PAMUK	Ege Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Tekstil Mühendisliği Bölümü
BORNOVA KENT KONSEYİ YÜRÜTME KURULU ÜYELERİ	
Raziye SARISALTIK	Ege Üniversitesi Emel Akın Meslek Yüksek Okulu
Hüseyin Ozan ALTIN	Y.Ü. İnsan Hakları Topluluğu
Nejat TOSCALI	Harita ve Kadastro Müh. Odası İzmir Şb.
Necati KARABULUT	Işıklar Mahallesi Muhtarı
Mehmet ALAŞ	Çamdibi Esnaf ve Sanatkarlar Odası
Ayfer TEMEL	Genel İş 5.Nolu Şube
Ferda YAMANLAR	Makine Mühendisleri Odası İzmir Şb.
Beyhan YAYLACIKORAL GÜL	Çocuk Çalışma Grubu
Mükremin ZÜLKADİROĞLU	Elektrik Mühendisleri Odası
Emine Helil İNAY KINAY	Tmmob Çevre Mühendisleri Odası
Asım GÜVEN	Türk Hava Kurumu Bornova Şb.
Yılmaz ODABAŞ	Ege Bölgesi Sanayi Odası (EBSO)
Ömer EŞKİ	Tüm Yerel Sen
H. Vedat BAŞER	İzmir Çağdaş Özürlüler Derneği (ÇÖYDER)
Elif Tunalı ÇALIŞKAN	Sağlık Çalışma Grubu
Emine KÖMÜROĞLU	İzmir Veteriner Hekimleri Odası

Bornova Kent Konseyi Faaliyetleri;

12 Ocak 2017 Altındağ Atatürk Kültür merkezinde Kadın Adayları Destekleme Derneği işbirliğiyle yapılan kadın yurttaşların güçlendirilmesi projesi kapsamında eğitimler verilmiştir.



Bilişim Mucitleri Bilgisayar Eğitimi, Sosyal Medya Okur Yazarlığı Eğitimi ve Minik Parmaklar Geleceği Programlıyor Bilgisayar Eğitimi Bornova Kent Konseyi Gençlik Meclisi ve proje ortaklarının iş birliği ile gerçekleştirilmiştir.



“Geleceğine El Ver” adlı projenin başlangıcı olarak Şehit Teğmen Murat Aslantürk İlkokuluna Bornova Kent Konseyi Gençlik Meclisi Yürütme Kurulu üyeleri ile birlikte gidilmiş, ihtiyaç sahiplerine yardımlar ulaştırılmıştır.



17-18-19 2017 Mart tarihlerinde Bornova Kent Konseyi ev sahipliğinde yapılan Ulusal Gençlik Parlamentosu Koordinasyon toplantısı gerçekleştirilmiştir.

7 Mart 2017 Bornova Kent Konseyi Kadın Meclisi olarak Gülten Taranç Paneli ve Yağmurlarla Islansam filminin gösterimi gerçekleştirilmiştir.





Bornova
Belediyesi

Bornova Bizim Evimiz
Her şey DAHA GÜZEL BORNOVA için...

V. EKLER

- A. KENT KONSEYİ
- B. İLÇE BELEDİYELERİ TURİZM, GIDA, ORG.,
REKLAM, YAYIN SAN. TİC. A.Ş. (İZBAŞ)
- C. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU
- D. KAPANIŞ BİLANÇOSU
- E. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

(İzbaşı İzmir İlçe Belediyeleri Turizm Gıda Organizasyon Reklam Yayıncılık Yemek Akaryakıt İnşaat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi)

Şirketin Kuruluşu ve Amacı

İzbaşı A.Ş. Bornova Belediyesi'nin şirketi olarak, her türlü ticari, sınai, zirai ürünü ya da mal ve hizmetleri sağlamaya yönelik ticari, sınai, zirai, turistik ve sosyal faaliyetleri gerçekleştirmek üzere, Bornova Belediyesi, Konak Belediyesi, Karşıyaka Belediyesi, Buca Belediyesi ve Urla Belediyesi'nin ortaklığında 20.000,00 TL sermaye ile 1990 yılında kurulmuştur.

Kamu sermayeli bir kurum olan İzbaşı A.Ş.'nin amacı, özel sektörden farklı olarak hizmet verdiği işletmelerle sadece kar amacını değil, sosyal faydayı da halkımızla buluşturmaktır.

Ayrıca ana hissedarı konumunda bulunan Bornova Belediyesi'nin düzenlediği mal ve hizmet alımı konulu ihalelere katılarak bilhassa personel çalıştırılmasına dayalı hizmet alımlarında sıfır karlı fiyat teklifi uygulaması ile tedarikçiler arasında rekabetçi bir anlayış yaratmak suretiyle Bornova Belediyesine kazanç sağlamaktadır.ektedir. Resmi Gazetede yayınlanan değişiklikler ile 19.10.2016 tarihinde revize edilmiştir.

Misyonu

Bornova'mızda hayatı paylaştığımız vatandaşlarımıza, bünyemizde faaliyet gösteren kafeteryalarımız, çay bahçelerimiz, düğün salonlarımız, kantin ve büfelerimizle kaliteli ürün ve hizmetleri uygun fiyata sunmak, konuklarımızın birimlerimizde geçirecekleri vakitleri unutulmaz bir anı olarak saklayabilmelerine vesile olmak.

Vizyonu

Sosyal Belediyecilik anlayışına uygun olarak, yeni sosyal projeler ile ilintili birimler açmak suretiyle, Bornovalı hemşehrilerimize ve tüm konuklarımıza, maddi kar amacı gütmeyen, marjinal sosyal faydayı en üst boyuta taşıyarak hizmet etmek.

Şirketin Faaliyetleri

- Kafe, Kafeterya ,Çay Bahçeleri ve Büfe İşletmeciliği,
- Düğün Salonu İşletmeciliği,
- Otopark İşletmeciliği,
- Çöp Konteynırı Satışı,
- Kurbanlık Satış ve Kesim Yerleri Organizasyonu,
- Bornova Belediyesi Sağlık İşleri Müdürlüğü Hizmet Alımı İşlerinin Yapılması,
- Bornova Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Deprem Etüt Merkezi Hizmet Alımı İşlerinin Yapılması,
- Bornova Belediyesi Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü Hizmet Alımı İşlerinin Yapılması,
- Bornova Belediyesi Birimlerine İhtiyaç Duyulan Çeşitli Malzemelerin Temini,
- Bornova Belediyesi Birimlerine Araç Kiralama İş.

Şirketin Mevcut İşletmeleri

- Kızlar Kahvesi Çay Bahçesi
- + 1 Down Kafe
- Çınar Evi Kafeterya (2017 yılında faaliyete geçti)
- Engelsiz Kafe
- Diyet Kafe (Çölyak ve Fenilketonüri hastalarına özel)
- Pınar Kafe Kızlar Kahvesi (2017 yılında faaliyete geçti)
- Evka 4 Şahintepesi Kafeterya - Çay Bahçesi
- Işıkkent Muhammet Yıldız Spor Tesisleri Büfe
- Ege Üniversitesi önü Metro Otoparkları
- Çamdibi Düğün Salonu
- Işıkkent Düğün Salonu
- Dr. Sırrı Aydoğan Kültür Merkezi Düğün Salonu (2017 yılında faaliyete geçti)

Şirketin Ortaklık Yapısı

Bornova Belediye Başkanlığı	0,9927
Konak Belediye Başkanlığı	0,0003
Karşıyaka Belediye Başkanlığı	0,0028
Buca Belediye Başkanlığı	0,0028
Urla Belediye Başkanlığı	0,0014

Şirketin Sermaye Yapısı

Bornova Belediyesi	27.389.015,12
Buca Belediyesi	78.108,68
Karşıyaka Belediyesi	78.108,68
Konak Belediyesi	6.668,11
Urla Belediyesi	37.492,72
Toplam Sermaye	27.589.393,31

Şirketin Personel Yapısı

Şirkette 51'i sendikalı, 6'sı kapsam dışı olmak üzere toplam 57 sabit personel ile ihaleli hizmet alımı işi olan Sağlık İşleri Müdürlüğü'nde 36, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Deprem Etüt Merkezinde 3, Ulaşım Hizmetleri Müdürlüğü'nde 6 kişi olmak üzere toplam 102 personel çalışmaktadır. Bu sayıya ilave olarak 4 Down Sendromlu sabit çalışan, 4 Down Sendromlu stajyer, 1 zihinsel engelli stajyer, 1 ofis stajyeri ve aylık 120 saati geçmeyecek şekilde yarı zamanlı çalışan 57 üniversite öğrencisi çalışanımız vardır. Söz konusu üniversite öğrencilerinin çalıştırılması bir sosyal sorumluluk projesi olup, çalışanlar üniversiteliler; Bornova Belediyesi Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğümüzün yürüttüğü “Dost Kart” projesinden faydalanan öğrenciler arasından seçilmektedirler. Yarı zamanlı çalışan üniversite öğrencilerimizin sayısı işletmelerimizin mevsimler ihtiyaçlarına göre yıl içerisinde 35 ile 85 arasında olabilmektedir.



Bornova
Belediyesi

Bornova Bizim Evimiz
Her şey DAHA GÜZEL BORNOVA için...

V. EKLER

- A. KENT KONSEYİ
- B. İLÇE BELEDİYELERİ TURİZM, GIDA, ORG.,
REKLAM, YAYIN SAN. TİC. A.Ş. (İZBAŞ)
- C. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU
- D. KAPANIŞ BİLANÇOSU
- E. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI



BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	2015	2016	2017 Cari Yıl
	I	II	III	IV				
830	01				Personel Giderleri	40.653.633,14	46.546.078,35	50.737.484,03
830	01	1			Memurlar	17.309.918,35	20.174.577,82	22.461.053,55
830	01	1	1		Temel Maaslar	5.429.590,15	7.815.986,86	11.099.757,61
830	01	1	1	01	Temel Maaslar	5.429.590,15	7.815.986,86	11.099.757,61
830	01	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	6.150.412,00	4.478.178,67	473.423,27
830	01	1	2	01	Zamlar ve Tazminatlar	6.150.412,00	4.478.178,67	473.423,27
830	01	1	3		Ödenekler	5.124.169,25	7.185.436,72	10.177.415,06
830	01	1	3	01	Ödenekler	5.124.169,25	7.185.436,72	10.177.415,06
830	01	1	4		Sosyal Haklar	320.400,85	371.363,69	403.330,18
830	01	1	4	01	Sosyal Haklar	320.400,85	371.363,69	403.330,18
830	01	1	5		Ek Çalışma Karsiliklari	285.346,10	323.611,88	307.127,43
830	01	1	5	01	Ek Çalışma Karsiliklari	285.346,10	323.611,88	307.127,43
830	01	2			Sözlesmeli Personel	1.147.569,04	1.913.492,30	2.661.903,67
830	01	2	1		Ücretler	811.547,85	1.366.979,13	1.861.807,11
830	01	2	1	02	Kadro Karsiligi Sözlesmeli Personel Ücretle	811.547,85	1.366.979,13	1.861.807,11
830	01	2	3		Ödenekler	336.021,19	546.513,17	800.096,56
830	01	2	3	02	Kadro Karsiligi Sözlesmeli Personel Ödene	336.021,19	546.513,17	800.096,56
830	01	3			İşçiler	21.588.863,66	23.779.547,04	24.709.109,43
830	01	3	1		Ücretler	12.565.879,49	14.445.734,05	16.417.887,16
830	01	3	1	01	Sürekli İşçilerin Ücretleri	12.565.879,49	14.445.734,05	16.417.887,16
830	01	3	2		İhbar ve Kidem Tazminatlar	1.325.319,28	1.272.694,30	1.111.552,05
830	01	3	2	01	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kidem Tazminatla	357.627,31	974.875,72	1.111.552,05
830	01	3	2	02	Geçici İşçilerin İhbar ve Kidem Tazminatlar	967.691,97	297.818,58	,00
830	01	3	3		Sosyal Haklar	3.084.560,70	3.371.815,50	1.993.387,65
830	01	3	3	01	Sürekli İşçilerin Sosyal Haklari	3.084.560,70	3.371.815,50	1.993.387,65
830	01	3	4		Fazla Mesailer	1.204.965,34	1.153.062,07	1.191.285,06
830	01	3	4	01	Sürekli İşçilerin Fazla Mesaileri	1.204.965,34	1.153.062,07	1.191.285,06
830	01	3	5		Ödül ve İkramiyeler	3.408.138,85	3.536.241,12	3.994.997,51
830	01	3	5	01	Sürekli İşçilerin Ödül ve İkramiyeleri	3.408.138,85	3.536.241,12	3.994.997,51
830	01	4			Geçici Personel	124.884,50	175.195,19	198.276,31
830	01	4	1		Ücretler	124.884,50	175.195,19	198.276,31
830	01	4	1	02	Aday Çırak, Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ü	124.884,50	175.195,19	198.276,31
830	01	5			Diger Personel	482.397,59	503.266,00	707.141,07
830	01	5	1		Ücret ve Diger Ödemeler	482.397,59x	503.266,00	707.141,07

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	2015	2016	2017 Cari Yıl
	I	II	III	IV				
800	01				Vergi Gelirleri	84.489.212,47	95.277.622,03	99.970.502,10
800	01	2			Mülkiyet Üzerinden Alinan Vergiler	63.720.096,24	73.775.568,89	75.347.309,80
800	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alinan Diger Vergiler	63.720.096,24	73.775.568,89	75.347.309,80
800	01	2	9	51	Bina Vergisi	47.492.360,40	56.803.032,45	57.675.150,17
800	01	2	9	52	Arsa Vergisi	10.524.580,08	10.764.737,89	11.147.249,45
800	01	2	9	53	Arazi Vergisi	2.259.460,17	2.019.320,77	2.105.930,55
800	01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	3.443.695,59	4.188.477,78	4.418.979,63
800	01	3			Dahilde Alinan Mal ve Hizmet Vergileri	13.918.479,47	13.859.800,12	14.398.406,88
800	01	3	2		Özel Tüketim Vergisi	11.904.455,00	10.611.354,55	11.158.105,38
800	01	3	2	51	Haberlesme Vergisi	236.986,46	223.806,28	296.435,15
800	01	3	2	52	Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	11.667.468,54	10.387.548,27	10.861.670,23
800	01	3	9		Dahilde Alinan Diger Mal ve Hizmet Vergile	2.014.024,47	3.248.445,57	3.240.301,50
800	01	3	9	51	Eglence Vergisi	875.734,50	1.617.449,86	1.425.921,43
800	01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	1.138.289,97	1.630.995,71	1.814.380,07
800	01	6			Harçlar	6.700.123,13	7.586.684,70	10.221.950,95
800	01	6	9		Diger Harçlar	6.700.123,13	7.586.684,70	10.221.950,95
800	01	6	9	51	Bina Insaat Harci	2.281.554,24	3.207.822,03	4.231.575,07
800	01	6	9	53	Isgal Harci	979.237,88	1.443.531,56	2.587.596,25
800	01	6	9	54	İsyeri Açma İzni Harci	745.883,91	825.733,48	844.133,63
800	01	6	9	56	Ölçü ve Tarti Aletleri Muayene Harci	21.295,47	43.191,44	20.833,75
800	01	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsati Harci	114.072,00	11.500,00	4.800,00
800	01	6	9	58	Tellallik Harci	775.997,45	674.694,13	785.095,95
800	01	6	9	60	Yapi Kullanma İzni Harci	77.388,41	48.387,00	174.604,50
800	01	6	9	99	Diger Harçlar	1.704.693,77	1.331.825,06	1.573.311,80
800	01	9			Baska Yerde Siniflandirilmayan Vergiler	150.513,63	55.568,32	2.834,47
800	01	9	1		Kaldirilan Vergi Artiklari	25.257,09	12.092,02	2.834,47
800	01	9	1	01	Kaldirilan Vergi Artiklari	25.257,09	12.092,02	2.834,47
800	01	9	9		Baska Yerde Siniflandirilmayan Diger Verg	125.256,54	43.476,30	,00
800	01	9	9	99	Baska Yerde Siniflandirilmayan Diger Verg	125.256,54	43.476,30	,00
800	03				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	6.135.463,59	6.494.105,52	11.278.674,06
800	03	1			Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	2.863.347,50	3.629.891,54	7.361.923,23
800	03	1	1		Mal Satis Gelirleri	277.241,11	383.822,70	227.913,18
800	03	1	1	01	Sartname, Basili Evrak, Form Satis Gelirler	222.052,49	208.311,32	202.391,03
800	03	1	1	99	Diger Mal Satis Gelirleri	55.188,62	175.511,38	25.522,15

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	2015	2016	2017 Cari Yıl
	I	II	III	IV				
830	01	5	1	51	Belediye Baskanina Yapilan Ödemeler	141.730,64	131.273,83	163.026,26
830	01	5	1	52	Belediye Meclis Üyelerine Yapilan Ödemele	340.666,95	371.992,17	544.114,81
830	02				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi	6.285.096,75	7.421.385,22	8.258.063,40
830	02	1			Memurlar	2.107.717,19	2.481.781,07	2.750.979,02
830	02	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	2.107.717,19	2.481.781,07	2.750.979,02
830	02	1	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.487.557,50	1.666.111,39	1.699.218,58
830	02	1	6	02	Saglik Primi Ödemeleri	620.159,69	815.669,68	1.051.760,44
830	02	2			Sözlesmeli Personel	195.025,68	309.105,88	451.593,56
830	02	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	195.025,68	309.105,88	451.593,56
830	02	2	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	195.025,68	309.105,88	451.593,56
830	02	3			İşçiler	3.982.353,88	4.630.498,27	5.055.490,82
830	02	3	4		İssizlik Sigortasi Fonuna	353.990,95	411.603,18	449.376,37
830	02	3	4	01	İssizlik Sigortasi Fonuna	353.990,95	411.603,18	449.376,37
830	02	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	3.628.362,93	4.218.895,09	4.606.114,45
830	02	3	6	01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	3.628.362,93	4.218.895,09	4.606.114,45
830	03				Mal Ve Hizmet Alim Giderleri	105.396.525,34	129.662.780,29	152.362.375,88
830	03	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alimlari	10.463.551,03	15.361.524,00	20.042.031,43
830	03	2	1		Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alimlari	1.283.330,79	781.327,46	2.044.389,37
830	03	2	1	01	Kirtasiye Alimlari	149.258,49	198.210,01	674.276,32
830	03	2	1	02	Büro Malzemesi Alimlari	,00	8.807,93	36.016,92
830	03	2	1	03	Periyodik Yayin Alimlari	42.293,40	43.658,02	40.925,99
830	03	2	1	04	Diger Yayin Alimlari	204.357,70	51.705,23	341.040,28
830	03	2	1	05	Baski ve Cilt Giderleri	539.381,65	471.094,16	936.420,64
830	03	2	1	90	Diger Kirtasiye ve Büro Malzemesi Alimlari	348.039,55	7.852,11	15.709,22
830	03	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alimlari	2.743.758,39	4.252.935,33	6.502.404,66
830	03	2	2	01	Su Alimlari	2.504.001,76	4.080.728,39	6.116.495,84
830	03	2	2	02	Temizlik Malzemesi Alimlari	239.756,63	172.206,94	385.908,82
830	03	2	3		Enerji Alimlari	5.254.829,60	7.095.437,09	7.667.788,91
830	03	2	3	01	Yakacak Alimlari	318.944,00	141.605,49	789.036,50
830	03	2	3	02	Akaryakit ve Yag Alimlari	1.974.293,79	1.741.404,70	2.161.169,56
830	03	2	3	03	Elektrik Alimlari	2.961.591,81	5.212.426,90	4.717.582,85
830	03	2	4		Yiyecek, İçecek ve Yem Alimlari	132.368,99	175.195,23	178.985,53
830	03	2	4	01	Yiyecek Alimlari	90.307,47	107.249,93	91.012,56
830	03	2	4	02	İçecek Alimlari	29.966,52	42.233,10	1.286,20

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	2015	2016	2017 Cari Yıl
	I	II	III	IV				
800	03	1	2		Hizmet Gelirleri	2.586.106,39	3.246.068,84	7.134.010,05
800	03	1	2	13	Ölçü ve Ayar Hizmet Gelirleri	,00	,00	1.390,00
800	03	1	2	14	Çevre Kirliligini Önleme Gelirleri	,00	6.076,40	,00
800	03	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	226.932,88	234.255,00	393.965,00
800	03	1	2	59	Ulaştırma Hizmetlerine İlişkin Gelirler	,00	,00	9.567,79
800	03	1	2	99	Diger hizmet gelirleri	2.359.173,51	3.005.737,44	6.729.087,26
800	03	3			KİT ve Kamu Bankalari Gelirleri	,00	,00	379.887,20
800	03	3	1		Hazine Portföyü ve İstirak Gelirleri	,00	,00	379.887,20
800	03	3	1	03	Yeniden Degerlendirme Farklari	,00	,00	379.887,20
800	03	4			Kurumlar Hasilati	837.162,57	442.088,77	307.199,60
800	03	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasilati	837.162,57	442.088,77	307.199,60
800	03	4	5	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurum	50.044,48	60.014,88	55.938,15
800	03	4	5	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasilati	787.118,09	382.073,89	251.261,45
800	03	6			Kira Gelirleri	2.427.753,52	2.419.725,21	3.226.364,03
800	03	6	1		Tasinmaz Kiralari	2.427.753,52	1.894.517,71	2.871.566,48
800	03	6	1	01	Lojman Kira Gelirleri	24.025,68	14.980,77	41.462,78
800	03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	908.397,86	862.689,76	1.283.945,11
800	03	6	1	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	205.130,95	217.929,42	240.810,80
800	03	6	1	04	Spor Tesis Kira Gelirleri	,00	72.706,00	67.000,00
800	03	6	1	05	Kültür Amaçli Tesis Kira Gelirleri	71.810,00	14.410,94	,00
800	03	6	1	99	Diger Tasinmaz Kira Gelirleri	1.218.389,03	711.800,82	1.238.347,79
800	03	6	2		Tasinir Kiralari	,00	229,00	,00
800	03	6	2	01	Tasinir Kira Gelirleri	,00	229,00	,00
800	03	6	3		Ön İzin, İrtifak Hakki ve Kullanma İzini Geli	,00	524.978,50	354.797,55
800	03	6	3	02	İrtifak Hakki Gelirleri	,00	524.978,50	354.797,55
800	03	9			Diger Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	7.200,00	2.400,00	3.300,00
800	03	9	9		Diger Gelirler	7.200,00	2.400,00	3.300,00
800	03	9	9	99	Diger Çesitli Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirler	7.200,00	2.400,00	3.300,00
800	04				Alinan Bagis ve Yardimlar ile Özel Gelirler	12.547.141,76	9.132.400,50	6.586,03
800	04	1			Yurt Disindan Alinan Bagis ve Yardimlar	,00	96.058,10	,00
800	04	1	1		Cari	,00	96.058,10	,00
800	04	1	1	01	AB' den Alinan Bagis ve Yardimlar	,00	96.058,10	,00
800	04	4			Kurumlardan ve Kisilerden Alinan Yardim v	,00	82.000,00	2.500,00
800	04	4	1		Cari	,00	82.000,00	2.500,00

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	2015	2016	2017 Cari Yıl
	I	II	III	IV				
830	03	2	4	03	Yem Alimlari	12.095,00	25.712,20	86.686,77
830	03	2	5		Giyim ve Kusam Alimlari	168.060,34	255.726,02	285.866,31
830	03	2	5	01	Giyecek Alimlari	168.060,34	214.311,12	187.219,27
830	03	2	5	02	Spor Malzemeleri Alimlari	,00	41.414,90	98.647,04
830	03	2	6		Özel Malzeme Alimlari	171.175,19	317.660,36	733.502,05
830	03	2	6	01	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Tem	,00	18.936,75	1.745,55
830	03	2	6	02	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alimlari	16.953,19	67.835,64	248.148,68
830	03	2	6	03	Zirai Malzeme ve İlaç Alimlari	103.338,00	107.685,78	161.698,40
830	03	2	6	90	Diğer Özel Malzeme Alimlari	50.884,00	123.202,19	321.909,42
830	03	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alimlari	710.027,73	2.483.242,51	2.629.094,60
830	03	2	9	01	Bahçe Malzemesi Alimlari ile Yapım ve Bak	284.180,47	1.078.667,16	1.172.130,21
830	03	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alimlari	425.847,26	1.404.575,35	1.456.964,39
830	03	3			Yolluklar	117.194,80	115.324,16	132.465,28
830	03	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yolluklari	38.846,98	47.444,51	38.177,86
830	03	3	1	01	Yurtiçi Geçici Görev Yolluklari	38.846,98	47.444,51	38.177,86
830	03	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yolluklari	6.553,94	18.303,44	19.941,55
830	03	3	2	01	Yurtiçi Sürekli Görev Yolluklari	6.553,94	18.303,44	19.941,55
830	03	3	3		Yurtdisi Geçici Görev Yolluklari	71.793,88	49.576,21	74.345,87
830	03	3	3	01	Yurtdisi Geçici Görev Yolluklari	71.793,88	49.576,21	74.345,87
830	03	4			Görev Giderleri	2.858.352,07	3.440.776,68	2.193.014,32
830	03	4	2		Yasal Giderler	2.793.425,85	3.316.978,91	1.921.005,08
830	03	4	2	04	Mahkeme Harç ve Giderleri	2.723.424,88	3.259.310,54	1.847.468,96
830	03	4	2	05	Ödül, İkramiye ve Benzeri Ödemeler	69.295,97	57.668,37	73.536,12
830	03	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	705,00	,00	,00
830	03	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benze	64.926,22	123.797,77	272.009,24
830	03	4	3	01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	45.696,02	111.309,13	232.689,08
830	03	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar ve Benzeri G	19.230,20	12.488,64	39.320,16
830	03	5			Hizmet Alimlari	85.816.232,62	103.726.601,62	121.098.434,35
830	03	5	1		Müşavir Firma ve Kisilere Ödemeler	37.751.598,39	44.818.949,34	48.575.943,88
830	03	5	1	01	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	377.384,41	449.677,69	,00
830	03	5	1	03	Bilgisayar Hizmeti Alimlari	184.390,48	335.911,14	199.178,25
830	03	5	1	05	Harita Yapım ve Alim Giderleri	89.680,00	60.180,00	,00
830	03	5	1	06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	,00	41.300,00	44.840,00
830	03	5	1	08	Temizlik Hizmet Alım Giderleri	29.574.131,37	35.041.800,31	37.992.684,51

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	2015	2016	2017 Cari Yıl
	I	II	III	IV				
800	04	4	1	02	Kisilerden alınan Bağış ve Yardımlar	,00	,00	2.500,00
800	04	4	1	04	Kisilerden Alınan Sırtlı Bağış ve Yardımlar	,00	82.000,00	,00
800	04	5			Proje Yardımlari	12.547.141,76	8.954.342,40	4.086,03
800	04	5	1		Cari	728.961,57	,00	4.086,03
800	04	5	1	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımlari	728.961,57	,00	4.086,03
800	04	5	2		Sermaye	11.818.180,19	8.954.342,40	,00
800	04	5	2	01	Genel Bütçeli İdarelerden Alınan Proje Yard	,00	468.495,98	,00
800	04	5	2	05	Mahalli İdarelerden Alınan Proje Yardımlari	11.818.180,19	8.485.846,42	,00
800	05				Diğer Gelirler	103.545.791,37	117.955.330,15	135.670.087,79
800	05	1			Faiz Gelirleri	565.562,15	688.382,29	625.694,77
800	05	1	4		Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	,00	,00	334.968,63
800	05	1	4	01	Takipteki Kurum Alacakları Faizleri	,00	,00	334.968,63
800	05	1	9		Diğer Faizler	565.562,15	688.382,29	290.726,14
800	05	1	9	01	Kisilerden Alacaklar Faizleri	,00	485,06	3.872,58
800	05	1	9	03	Mevduat Faizleri	552.331,98	672.677,59	272.527,73
800	05	1	9	99	Diğer Faizler	13.230,17	15.219,64	14.325,83
800	05	2			Kisi ve Kurumlardan Alınan Paylar	89.311.310,27	98.996.943,79	120.935.724,51
800	05	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	73.323.792,75	81.435.762,79	94.822.329,86
800	05	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Pa	70.455.776,02	76.961.524,45	91.378.733,17
800	05	2	2	52	Çevre Temizlik Vergisinden Alınan Paylar	2.868.016,73	4.474.238,34	3.443.596,69
800	05	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	2.110.892,56	2.416.086,21	4.116.218,80
800	05	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	2.063,12	152,56	,00
800	05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	1.934.015,14	2.328.019,13	4.079.744,25
800	05	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	174.814,30	87.914,52	36.474,55
800	05	2	8		Mahalli İdarelere Ait Paylar	13.876.624,96	15.030.063,67	21.997.175,85
800	05	2	8	51	Maden İşletmelerinden Alınan Paylar	164.712,32	228.840,88	342.141,27
800	05	2	8	52	Müze Giriş Ücretlerinden Alınan Paylar	136.835,00	11.902,25	306.753,89
800	05	2	8	54	Otopark Gelirlerinden İlçe ve İlk Kademe B	,00	,00	183.867,33
800	05	2	8	99	Mahalli İdarelere Ait Diğer Paylar	13.575.077,64	14.789.320,54	21.164.413,36
800	05	2	9		Diğer Paylar	,00	115.031,12	,00
800	05	2	9	99	Diğer Paylar	,00	115.031,12	,00
800	05	3			Para Cezaları	10.696.565,34	12.125.102,59	9.803.853,09
800	05	3	2		İdari Para Cezaları	3.051.747,21	5.792.669,26	2.859.730,58
800	05	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	3.051.747,21	5.792.669,26	2.859.730,58

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	2015	2016	2017 Cari Yıl
	I	II	III	IV				
830	03	5	1	09	Özel Güvenlik Hizmeti Alım Giderleri	7.482.922,04	8.761.222,58	10.013.841,76
830	03	5	1	90	Diger Müsavir Firma ve Kisilere Ödemeler	43.090,09	128.857,62	325.399,36
830	03	5	2		Haberlesme Giderleri	351.859,61	541.437,75	844.139,91
830	03	5	2	01	Posta ve Telgraf Giderleri	130.850,00	162.966,12	476.276,00
830	03	5	2	02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	101.824,65	147.776,64	144.377,84
830	03	5	2	03	Bilgiye Abonelik Giderleri	19.821,46	104.099,23	218.579,33
830	03	5	2	90	Diger Haberlesme Giderleri	99.363,50	126.595,76	4.906,74
830	03	5	3		Tasima Giderleri	642.855,25	706.252,72	760.202,30
830	03	5	3	02	Yolcu Tasima Giderleri	641.565,25	703.252,72	760.202,30
830	03	5	3	04	Geçis Ücretleri	1.290,00	3.000,00	,00
830	03	5	4		Tarifeye Bagli Ödemeler	463.484,98	918.153,06	902.526,62
830	03	5	4	01	İlan Giderleri	281.451,21	550.880,45	506.400,76
830	03	5	4	02	Sigorta Giderleri	182.033,77	367.272,61	396.125,86
830	03	5	5		Kiralar	116.396,71	575.133,59	654.736,07
830	03	5	5	02	Tasit Kiralamasi Giderleri	88.642,20	532.642,81	602.834,13
830	03	5	5	05	Hizmet Binasi Kiralama Giderleri	27.754,51	42.490,78	47.748,34
830	03	5	5	90	Diger Kiralama Giderleri	,00	,00	4.153,60
830	03	5	9		Diger Hizmet Alimlari	46.490.037,68	56.166.675,16	69.360.885,57
830	03	5	9	03	Kurslara Katilma ve Egitim Giderleri	23.480,00	53.825,00	25.596,40
830	03	5	9	11	Diger Binalarin Isletme Maliyetlerine Katilim	7.095,00	8.418,00	4.320,00
830	03	5	9	90	Diger Hizmet Alimlari	46.459.462,68	56.104.432,16	69.330.969,17
830	03	6			Temsil Ve Tanitma Giderleri	533.595,60	842.507,81	1.515.174,03
830	03	6	1		Temsil Giderleri	533.595,60	842.507,81	1.515.174,03
830	03	6	1	01	Temsil, Agirlama, Tören, Fuar, Organizasy	533.595,60	842.507,81	1.515.174,03
830	03	7			Menkul Mal,Gayrimaddi Hak Alim, Bakim V	2.468.785,94	3.115.403,70	3.663.320,63
830	03	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	910.179,19	1.003.624,12	1.877.651,56
830	03	7	1	01	Büro ve Isyeri Mal ve Malzeme Alimlari	337.244,99	674.476,19	1.206.808,35
830	03	7	1	02	Büro ve Isyeri Makine ve Techizat Alimlari	136.045,86	37.804,49	266.935,44
830	03	7	1	03	Avadanlık ve Yedek Parça Alimlari	141.308,19	14.753,54	76.220,33
830	03	7	1	90	Diger Dayanikli Mal ve Malzeme Alimlari	295.580,15	276.589,90	327.687,44
830	03	7	2		Gayri Maddi Hak Alimlari	30.116,66	128.868,25	262.761,26
830	03	7	2	01	Bilgisayar Yazilim Alimlari ve Yapimlari	19.336,66	109.858,78	175.600,00
830	03	7	2	02	Fikri Hak Alimlari	10.780,00	9.569,47	87.161,26
830	03	7	2	90	Diger Gayri Maddi Hak Alimlari	,00	9.440,00	,00

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	2015	2016	2017 Cari Yıl
	I	II	III	IV				
800	05	3	4		Vergi Cezalari	7.024.903,12	6.163.605,81	6.717.747,11
800	05	3	4	01	Vergi ve Diger Amme Alacaklari Gecikme Z	1.020.566,85	321.999,45	147.659,39
800	05	3	4	12	6736 sayılı Kanun Kapsamında TÜFE/ÜFE	,00	,00	473.448,08
800	05	3	4	13	6736 sayılı Kanun Kapsamında Katsayı Tu	,00	,00	348.612,83
800	05	3	4	15	7020 sayılı Kanun Kapsamında YI/UFE Tut	,00	,00	105.500,87
800	05	3	4	16	7020 sayılı Kanun Kapsamında katsayıTuta	,00	,00	33.837,47
800	05	3	4	99	Diger Vergi Cezalari	6.004.336,27	5.841.606,36	5.608.688,47
800	05	3	9		Diger Para Cezalari	619.915,01	168.827,52	226.375,40
800	05	3	9	99	Yukarida Tanimlanmayan Diger Para Ceza	619.915,01	168.827,52	226.375,40
800	05	9			Diger Çesitli Gelirler	2.972.353,61	6.144.901,48	4.304.815,42
800	05	9	1		Diger Çesitli Gelirler	2.972.353,61	6.144.901,48	4.304.815,42
800	05	9	1	01	Irat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	1.715,00	19.806,46	300,00
800	05	9	1	03	Irat Kaydedilecek Teminat Mektuplari	5.670,00	427,63	879.036,53
800	05	9	1	06	Kisilerden Alacaklar	172.048,82	195.051,01	37.207,02
800	05	9	1	99	Yukarida Tanimlanmayan Diger Çesitli Gel	2.792.919,79	5.929.616,38	3.388.271,87
800	06				Sermaye Gelirleri	106.000,00	4.758.615,25	1.352.259,68
800	06	1			Tasinmaz Satis Gelirleri	106.000,00	4.758.615,25	1.352.259,68
800	06	1	5		Arsa Satisi	106.000,00	4.758.615,25	1.352.259,68
800	06	1	5	01	Arsa Satisi	106.000,00	4.758.615,25	1.352.259,68
					BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)	206.823.609,19	233.618.073,45	248.278.109,66
Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Gelirlerinden Red ve İadenin Türü	2015	2016	2017 Cari Yıl
	I	II	III	IV				
810	01				Vergi Gelirleri	543.972,40	172.304,19	497.157,91
810	01	2			Mülkiyet Üzerinden Alinan Vergiler	223.099,01	115.821,96	458.833,57
810	01	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alinan Diger Vergiler	223.099,01	115.821,96	458.833,57
810	01	2	9	51	Bina Vergisi	66.296,50	38.791,48	216.885,68
810	01	2	9	52	Arsa Vergisi	80.022,14	50.017,89	87.048,61
810	01	2	9	53	Arazi Vergisi	63.849,85	22.803,89	147.783,82
810	01	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	12.930,52	4.208,70	7.115,46
810	01	3			Dahilde Alinan Mal ve Hizmet Vergileri	312.650,98	16.640,41	24.054,62
810	01	3	2		Özel Tüketim Vergisi	303.877,36	10.348,70	4.585,80
810	01	3	2	52	Elektrik ve Havagazi Tüketim Vergisi	303.877,36	10.348,70	4.585,80
810	01	3	9		Dahilde Alinan Diger Mal ve Hizmet Vergile	8.773,62	6.291,71	19.468,82
810	01	3	9	51	Eglence Vergisi	3.352,40	,00	200,00

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	2015	2016	2017 Cari Yıl
	I	II	III	IV				
830	03	7	3		Bakim ve Onarım Giderleri	1.528.490,09	1.982.911,33	1.522.907,81
830	03	7	3	01	Tefrisat Bakim ve Onarım Giderleri	,00	236,00	,00
830	03	7	3	02	Makine Teçhizat Bakim ve Onarım Giderler	189.848,70	280.235,00	216.090,23
830	03	7	3	03	Tasit Bakim ve Onarım Giderleri	1.229.666,26	1.451.978,95	972.693,88
830	03	7	3	04	Is Makinasi Onarım Giderleri	1.277,75	,00	,00
830	03	7	3	90	Diger Bakim ve Onarım Giderleri	107.697,38	250.461,38	334.123,70
830	03	8			Gayrimenkul Mal Bakim Ve Onarım Giderle	3.138.813,28	3.036.500,02	3.678.197,24
830	03	8	1		Hizmet Binasi Bakim ve Onarım Giderleri	2.540.820,11	2.560.652,48	2.485.579,24
830	03	8	1	01	Büro Bakim ve Onarimi Giderleri	44.250,00	138.937,92	,00
830	03	8	1	02	Okul Bakim ve Onarimi Giderleri	855.939,94	556.606,47	569.029,14
830	03	8	1	90	Diger Hizmet Binasi Bakim ve Onarım Gid	1.640.630,17	1.865.108,09	1.916.550,10
830	03	8	2		Lojman Bakim ve Onarimi Giderleri	3.867,85	520,00	782,60
830	03	8	2	01	Lojman Bakim ve Onarimi Giderleri	3.867,85	520,00	782,60
830	03	8	3		Sosyal Tesis Bakim ve Onarimi Giderleri	408.976,20	369.186,60	925.627,40
830	03	8	3	01	Sosyal Tesis Bakim ve Onarimi Giderleri	408.976,20	369.186,60	925.627,40
830	03	8	6		Yol Bakim ve Onarimi Giderleri	143.849,12	106.140,94	266.208,00
830	03	8	6	01	Yol Bakim ve Onarimi Giderleri	143.849,12	106.140,94	266.208,00
830	03	8	9		Diger Tasinmaz Yapim, Bakim ve Onarım G	41.300,00	,00	,00
830	03	8	9	01	Diger Tasinmaz Yapim, Bakim ve Onarım G	41.300,00	,00	,00
830	03	9			Tedavi Ve Cenaze Giderleri	,00	24.142,30	39.738,60
830	03	9	8		Diger Tedavi ve Saglik Malzemesi Giderler	,00	24.142,30	39.738,60
830	03	9	8	90	Diger Tedavi ve Saglik Malzemesi Giderler	,00	24.142,30	39.738,60
830	04				Faiz Giderleri	866.385,92	1.952.989,58	2.746.829,39
830	04	2			Diger İç Borç Faiz Giderleri	866.385,92	1.952.989,58	2.746.829,39
830	04	2	9		Diger İç Borç Faiz Giderleri	866.385,92	1.952.989,58	2.746.829,39
830	04	2	9	01	YTL Cinsinden Diger İç Borç Faiz Giderleri	866.385,92	1.952.989,58	2.746.829,39
830	05				Cari Transferler	7.544.319,64	9.771.512,18	11.328.229,69
830	05	1			Görev Zararlari	670.613,21	487.192,17	1.169.298,84
830	05	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	670.613,21	487.192,17	1.169.298,84
830	05	1	2	05	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	670.613,21	487.192,17	1.169.298,84
830	05	3			Kar Amaci Gütmeyen Kuruluslara Yapilan T	3.322.302,04	4.351.175,99	4.505.628,23
830	05	3	1		Kar Amaci Gütmeyen Kuruluslara	3.322.302,04	4.351.175,99	4.505.628,23
830	05	3	1	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kurulus, Sandik vb.	1.921.086,85	2.473.059,67	3.025.998,37
830	05	3	1	05	Memurlarin Ögle Yemegine Yardim	1.395.033,50	1.520.430,24	1.472.155,13

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Gelirlerinden Red ve İadenin Türü	2015	2016	2017 Cari Yıl
	I	II	III	IV				
810	01	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	5.421,22	6.291,71	19.268,82
810	01	6			Harçlar	8.124,21	39.841,82	14.269,72
810	01	6	9		Diger Harçlar	8.124,21	39.841,82	14.269,72
810	01	6	9	51	Bina Insaat Harci	,00	225,00	,00
810	01	6	9	53	Isgal Harci	50,00	,00	848,95
810	01	6	9	54	İsyeri Açma İzni Harci	,00	15.763,00	266,00
810	01	6	9	58	Tellallik Harci	3.846,73	22.930,82	5.282,77
810	01	6	9	60	Yapi Kullanma İzni Harci	3.150,00	450,00	,00
810	01	6	9	99	Diger Harçlar	1.077,48	473,00	7.872,00
810	01	9			Baska Yerde Siniflandirilmayan Vergiler	98,20	,00	,00
810	01	9	1	01	Kaldirilan Vergi Artiklari	98,20	,00	,00
810	01	9	1		Kaldirilan Vergi Artiklari	98,20	,00	,00
810	03				Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	2.589.267,64	34.043,73	97.483,74
810	03	1			Mal ve Hizmet Satis Gelirleri	5.120,25	10.232,01	21.030,54
810	03	1	2		Hizmet Gelirleri	5.120,25	10.232,01	21.030,54
810	03	1	2	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Gelirler	3.672,88	5.297,52	13.630,00
810	03	1	2	99	Diger hizmet gelirleri	1.447,37	4.934,49	7.400,54
810	03	4			Kurumlar Hasilati	6.077,39	7.248,65	2.220,60
810	03	4	5		Mahalli İdareler Kurumlar Hasilati	6.077,39	7.248,65	2.220,60
810	03	4	5	51	Çevre ve Esenlik Hizmetlerine İlişkin Kurum	1.377,39	2.398,65	672,86
810	03	4	5	57	Sosyal Hizmetlere İlişkin Kurumlar Hasilati	4.700,00	4.850,00	1.547,74
810	03	6			Kira Gelirleri	2.578.070,00	16.563,07	74.232,60
810	03	6	1		Tasinmaz Kiralari	2.578.070,00	16.563,07	74.232,60
810	03	6	1	02	Ecrimisil Gelirleri	,00	,00	50.810,36
810	03	6	1	03	Sosyal Tesis Kira Gelirleri	2.474,56	3.448,12	5.023,20
810	03	6	1	04	Spor Tesisi Kira Gelirleri	,00	10.398,31	,00
810	03	6	1	99	Diger Tasinmaz Kira Gelirleri	2.575.595,44	2.716,64	18.399,04
810	05				Diger Gelirler	415.711,87	520.679,73	658.313,24
810	05	1			Faiz Gelirleri	4.695,28	1.084,09	1.117,49
810	05	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	,00	,00	,00
810	05	1	8	01	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	,00	,00	,00
810	05	1	9		Diger Faizler	4.695,28	1.084,09	1.117,49
810	05	1	9	03	Mevduat Faizleri	4.360,82	,00	,00
810	05	1	9	99	Diger Faizler	334,46	1.084,09	1.117,49

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	2015	2016	2017 Cari Yıl
	I	II	III	IV				
830	05	3	1	90	Digerlerine	6.181,69	357.686,08	7.474,73
830	05	4			Hane Halkına Yapılan Transferler	1.364.459,87	2.634.806,78	2.139.352,07
830	05	4	2		Egitim Amaçlı Diger Transferler	5.100,00	,00	11.213,94
830	05	4	2	01	Egitim Amaçlı Diger Transferler	5.100,00	,00	11.213,94
830	05	4	3		Saglik Amaçlı Transferler	5.979,72	24.117,69	149.458,66
830	05	4	3	01	Saglik Amaçlı Transferler	5.979,72	24.117,69	149.458,66
830	05	4	4		Yiyecek Amaçlı Transferler	185.933,84	962.139,21	1.707.021,04
830	05	4	4	01	Yiyecek Amaçlı Transferler	185.933,84	962.139,21	1.707.021,04
830	05	4	5		Barinma Amaçlı Transferler	107.986,36	36.904,38	69.231,35
830	05	4	5	90	Diger Barinma Amaçlı Transferler	107.986,36	36.904,38	69.231,35
830	05	4	7		Sosyal Amaçlı Transferler	1.059.459,95	1.611.645,50	202.427,08
830	05	4	7	51	Muhtaç Asker Ailelerine Yardim	261.630,00	187.170,00	109.820,00
830	05	4	7	90	Diger Sosyal Amaçlı Transferler	797.829,95	1.424.475,50	92.607,08
830	05	8			Gelirlerden Ayrilan Paylar	2.186.944,52	2.298.337,24	3.513.950,55
830	05	8	5		Mahalli Idarelere Verilen Paylar	777.800,21	885.420,11	941.633,04
830	05	8	5	02	Büyükşehir Belediyelere Ayrilan Paylar	777.800,21	885.420,11	941.633,04
830	05	8	9		Digerlerine Verilen Paylar	1.409.144,31	1.412.917,13	2.572.317,51
830	05	8	9	51	Iller Bankasına Verilen Paylar	1.409.144,31	1.412.917,13	2.572.317,51
830	06				Sermaye Giderleri	46.837.693,12	44.776.412,69	25.716.995,33
830	06	1			Mamul Mal Alimlari	4.261.512,41	3.020.792,68	2.561.079,37
830	06	1	1		Büro ve Isyeri Mefrusati Alimlari	1.323.919,78	877.477,04	919.663,89
830	06	1	1	01	Büro Mefrusati Alimlari	75.360,60	257.481,43	123.469,20
830	06	1	1	05	Sosyal Tesis Mefrusati Alimlari	,00	63.130,00	275.811,15
830	06	1	1	90	Diger Mefrusat Alimlari	1.248.559,18	556.865,61	520.383,54
830	06	1	2		Büro ve Isyeri Makine Teçhizat Alimlari	897.937,08	907.553,32	1.007.472,73
830	06	1	2	01	Büro Makinalari Alimlari	,00	,00	46.638,28
830	06	1	2	02	Bilgisayar Alimlari	409.083,79	362.623,11	476.131,75
830	06	1	2	05	Isyeri Makine Teçhizat Alimlari	431.033,29	137.299,21	55.549,68
830	06	1	2	90	Diger Makine Teçhizat Alimlari	57.820,00	407.631,00	429.153,02
830	06	1	3		Avadanlik Alimlari	1.768.418,17	890.753,58	575.442,75
830	06	1	3	90	Diger Avadanlik Alimlari	1.768.418,17	890.753,58	575.442,75
830	06	1	4		Tasit Alimlari	81.882,06	234.930,74	,00
830	06	1	4	01	Kara Tasiti Alimlari	81.882,06	234.930,74	,00
830	06	1	5		Is Makinasi Alimlari	189.355,32	41.418,00	,00

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Gelirlerinden Red ve İadenin Türü	2015	2016	2017 Cari Yıl
	I	II	III	IV				
810	05	2			Kisi ve Kurumlardan Alinan Paylar	1.230,32	,00	19.645,72
810	05	2	4		Kamu Harcamalarına Katilma Paylari	1.230,32	,00	19.645,72
810	05	2	4	53	Yol Harcamalarına Katilma Payi	1.230,32	,00	19.645,72
810	05	3			Para Cezalari	401.221,47	517.201,45	492.244,99
810	05	3	2		Idari Para Cezalari	396.849,95	482.146,94	478.532,91
810	05	3	2	99	Diger Idari Para Cezalari	396.849,95	482.146,94	478.532,91
810	05	3	4		Vergi Cezalari	4.371,52	35.054,51	13.712,08
810	05	3	4	01	Vergi ve Diger Amme Alacaklari Gecikme Z	301,19	31.345,24	2.716,67
810	05	3	4	02	Vergi Barisi TEFE Tutari	,00	,00	,00
810	05	3	4	91	Usulsüzlük, Vergi Ziyai ve Kaçakçilik Ceza	,00	,00	,00
810	05	3	4	99	Diger Vergi Cezalari	4.070,33	3.709,27	10.995,41
810	05	3	9		Diger Para Cezalari	,00	,00	,00
810	05	3	9	99	Yukarida Tanimlanmayan Diger Para Ceza	,00	,00	,00
810	05	9			Diger Çesitli Gelirler	8.564,80	2.394,19	145.305,04
810	05	9	1		Diger Çesitli Gelirler	8.564,80	2.394,19	145.305,04
810	05	9	1	99	Yukarida Tanimlanmayan Diger Çesitli Gel	8.564,80	2.394,19	145.305,04
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER								
TOPLAMI (C)						3.548.951,91	727.027,65	1.252.954,89
NET BÜTÇE GELİRİ (D= B - C)						203.274.657,28	232.891.045,80	247.025.154,77
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A - D)						9.865.348,26	11.980.697,54	13.949.317,64

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	2015	2016	2017 Cari Yıl
	I	II	III	IV				
830	06	1	5	30	Hareketli Is Makinasi Alimlari	189.355,32	41.418,00	,00
830	06	1	7		Kültür Varligi Yapimlari, Alimlari ve Korunm	,00	68.660,00	58.500,00
830	06	1	7	02	Tablo-Heykel Yapim, Alim ve Onarimlari	,00	68.660,00	58.500,00
830	06	3			Gayri Maddi Hak Alimlari	941.507,13	586.704,26	398.906,60
830	06	3	1		Bilgisayar Yazilimi Alimlari	285.324,00	586.704,26	398.906,60
830	06	3	1	01	Bilgisayar Yazilimi Alimlari	285.324,00	586.704,26	398.906,60
830	06	3	3		Lisans Alimlari	656.183,13	,00	,00
830	06	3	3	01	Lisans Alimlari	656.183,13	,00	,00
830	06	4			Gayrimenkul Alimlari Ve Kamulastirmasi	5.491.497,68	10.956.355,93	3.728.390,07
830	06	4	1		Arazi Alim ve Kamulastirma Giderleri	,00	64.743,00	1.588.257,21
830	06	4	1	90	Diger Gayrimenkul Alim ve Kamulastirma G	,00	64.743,00	1.588.257,21
830	06	4	2		Arsa Alim ve Kamulastirmasi Giderleri	5.491.497,68	10.891.612,93	2.140.132,86
830	06	4	2	05	Yol Yapimi İçin Arsa Alim ve Kamulastirma	4.366.365,59	10.891.612,93	2.140.132,86
830	06	4	2	90	Diger Arsa Alim ve Kamulastirma Giderleri	1.125.132,09	,00	,00
830	06	5			Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri	34.102.622,94	27.979.008,32	17.713.592,63
830	06	5	1		Müsavir Firma ve Kisilere Ödemeler	141.600,00	723.511,10	1.791.240,00
830	06	5	1	01	Proje Giderleri	141.600,00	723.511,10	1.791.240,00
830	06	5	7		Müteahhitlik Giderleri	33.961.022,94	27.255.497,22	15.922.352,63
830	06	5	7	02	Hizmet Tesisleri	,00	47.200,00	,00
830	06	5	7	04	Sosyal Tesisler	2.920.052,31	9.055.457,62	4.560.617,31
830	06	5	7	07	Yol Yapım Giderleri	7.579.411,64	11.073.177,67	8.700.729,66
830	06	5	7	90	Digerleri	23.461.558,99	7.079.661,93	2.661.005,66
830	06	7			Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri	2.040.552,96	2.233.551,50	1.315.026,66
830	06	7	2		Malzeme Giderleri	112.395,00	310.334,10	511.442,47
830	06	7	2	02	Elektrik Tesisati Giderleri	112.395,00	60.044,30	361.129,56
830	06	7	2	03	Sihhi Tesisat Giderleri	,00	,00	88.834,91
830	06	7	2	90	Diger Giderler	,00	250.289,80	61.478,00
830	06	7	7		Müteahhitlik Giderleri	1.928.157,96	1.923.217,40	803.584,19
830	06	7	7	01	Hizmet Binasi	113.044,00	,00	,00
830	06	7	7	04	Sosyal Tesisler	56.050,00	617.140,00	,00
830	06	7	7	90	Digerleri	1.759.063,96	1.306.077,40	803.584,19
830	07				Sermaye Transferleri	2.412.598,63	38.360,63	2.811.785,30
830	07	1			Yurtiçi Sermaye Transferleri	2.412.598,63	38.360,63	2.811.785,30
830	07	1	5		Mahalli Idarelere Sermaye Transferleri	798.550,00	,00	,00

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Kod				Bütçe Giderinin Türü	2015	2016	2017 Cari Yıl
	I	II	III	IV				
830	07	1	5	02	Belediyelere	798.550,00	,00	,00
830	07	1	9		Diger Sermaye Transferleri	1.614.048,63	38.360,63	2.811.785,30
830	07	1	9	01	Dernek, Birlik, Kurum, Kurulus, Sandik Vb.	,00	,00	2.490.825,30
830	07	1	9	03	Diger Kamu Kurum ve Kuruluslarina	,00	,00	320.960,00
830	07	1	9	12	Kalkinma Ajanslarina	1.614.048,63	38.360,63	,00
830	08				Borç Verme	3.143.753,00	4.702.224,40	7.012.709,39
830	08	1			Yurtiçi Borç Verme	3.143.753,00	4.702.224,40	7.012.709,39
830	08	1	9		Diger Yurtiçi Borç Verme	3.143.753,00	4.702.224,40	7.012.709,39
830	08	1	9	04	Kamu Ortakliklarina	3.143.753,00	4.702.224,40	7.012.709,39
830	03				Mal Ve Hizmet Alim Giderleri	,00	,00	,00
830	03	5			Hizmet Alimlari	,00	,00	,00
830	03	5	4		Tarifeye Bagli Ödemeler	,00	,00	,00
830	03	5	4	01	İlan Giderleri	,00	,00	,00
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)						213.140.005,54	244.871.743,34	260.974.472,41



Bornova
Belediyesi

Bornova Bizim Evimiz
Her şey DAHA GÜZEL BORNOVA için...

V. EKLER

- A. KENT KONSEYİ
- B. İLÇE BELEDİYELERİ TURİZM, GIDA, ORG.,
REKLAM, YAYIN SAN. TİC. A.Ş. (İZBAŞ)
- C. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU
- D. KAPANIŞ BİLANÇOSU
- E. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI



AKTİF HESAPLAR				
		2015	2016	2017 Cari Yıl
1	DÖNEN VARLIKLAR	96.542.952,59	105.638.564,4	115.079.106,55
10	Hazır Değerler	10.527.893,22	5.860.078,12	8.771.039,42
100	Kasa Hesabı	,00	,00	,00
101	Alınan Çekler Hesabı	,00	,00	,00
102	Banka Hesabı	8.866.833,94	5.038.835,78	7.777.490,08
103	Verilen Çekler ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	,00	-113.289,72	-668.992,48
104	Proje Özel Hesabı	113.510,78	104.688,65	147.629,87
106	Döviz Gönderme Emirleri Hesabı (-)	,00	,00	,00
108	Diğer Hazır Değerler Hesabı	,00	,00	,00
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	1.547.548,50	829.843,41	1.534.911,95
11	Menkul Kıymet ve Varlıklar	,00	,00	,00
12	Faaliyet Alacakları	78.042.207,58	91.844.508,48	98.243.005,81
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	15.516.111,78	37.644.984,37	633.804,55
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabı	55.798.650,09	48.003.311,65	91.676.736,60
122	Gelirlerden Tecilli ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.661.935,48	2.130.702,23	3.928.037,62
126	Verilen Depozito ve Teminatlar Hesabı	4.065.510,23	4.065.510,23	2.004.427,04
127	Diğer Faaliyet Alacakları Hesabı	,00	,00	,00
13	Kurum Alacakları	,00	,00	,00
14	Diğer Alacaklar	15.351,88	802.209,54	13.984,20
140	Kişilerden Alacaklar Hesabı	15.351,88	802.209,54	13.984,20
15	Stoklar	7.182.228,71	5.778.410,87	7.044.876,20
150	İlk Madde ve Malzeme Hesabı	7.182.228,71	5.778.410,87	7.044.876,20
16	Ön Ödemeler	775.271,20	1.353.357,48	1.006.200,92
160	İş Avans ve Kredileri Hesabı	,00	,00	,00
161	Personel Avansları Hesabı	,00	,00	,00
162	Bütçe Dışı Avans ve Krediler Hesabı	,00	,00	,00
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans ve Krediler Hesabı	748.131,20	910.382,28	972.570,92
		27.140,00	442.975,20	33.6305,00
18	Gelecek Aylara Ait Giderler			
19	Diğer Dönen Varlıklar	,00	,00	,00
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabı	,00	,00	,00
2	DURAN VARLIKLAR	489.168.035,72	531.427.728,16	532.277.6258,96
21	Menkul Varlıklar	,00	,00	,00
22	Faaliyet Alacakları	2.067.354,46	8.681.304,06	1.859.452,47
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	,00	254.723,54	284.157,00
222	Gelirlerden Tecilli Ve Tehirli Alacaklar Hesabı	2.067.354,46	8.426.580,52	1.831.295,47
23	Kurum Alacakları	,00	,00	,00

PASİF HESAPLAR				
		2015	2016	2017 Cari Yıl
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	50.231.935,21	49.231.416,35	52.592.663,93
30	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	3.350.647,44	8.196.472,30	11.510.098,36
300	Banka Kredileri Hesabı	3.350.647,44	8.196.472,30	11.510.098,36
31	Kısa Vadeli Dış Mali Borçlar	,00	,00	,00
32	Faaliyet Borçları	21.691.351,36	23.601.163,61	26.682.310,62
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	21.691.351,36	23.601.163,61	26.682.310,62
33	Emanet Yabancı Kaynaklar	6.150.321,78	5.151.576,12	7.966.629,09
330	Alınan Depozito ve Teminatlar Hesabı	499.698,33	1.033.240,76	1.774.247,19
333	Emanetler Hesabı	5.650.623,45	4.118.335,36	6.192.381,90
34	Alınan Avanslar	,00	,00	,00
36	Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	2.534.777,96	2.584.696,99	3.669.169,64
360	Ödenecek Vergi ve Fonlar Hesabı	1.244.121,96	1.174.512,42	1.321.367,45
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	921.861,36	1.068.578,83	1.285.227,26
362	Fonlar veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Ta	368.794,64	289.871,50	422.053,40
363	Kamu İdareleri Payları Hesabı	,00	51.734,24	81.254,99
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş V	,00	,00	559.266,54
37	Borç ve Gider Karşılıkları	15.961.628,21	8.075.663,32	121.371,24
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	15.934.467,79	7.999.820,89	,00
379	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	27.160,42	75.842,43	121.371,24
38	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları	543.208,46	1.621.844,01	2.643.084,98
380	Gelecek Aylara Ait Gelirler Hesabı	,00	104.995,70	175.955,40
381	Gider Tahakkukları Hesabı	543.208,46	1.516.848,31	2.467.129,58
39	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	,00	,00	,00
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	,00	,00	,00
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	3.594.265,04	15.137.159,45	30.272.717,82
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	3.406.490,09	7.044.114,48	11.682.606,04
400	Banka Kredileri Hesabı	3.406.490,09	7.044.114,48	11.682.606,04
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	,00	,00	,00
43	Diğer Borçlar	,00	,00	838.899,88
438	Kamuya Olan Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Borç	,00	,00	838.899,88
44	Alınan Avanslar	,00	,00	,00
47	Borç ve Gider Karşılıkları	8.941,67	7.094.360,20	16.052.082,03
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	,00	7.061.050,25	15.995.374,20
479	Diğer Borç ve Gider Karşılıkları Hesabı	8.941,67	33.309,95	56.707,83
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler	178.833,28	998.684,77	1.699.129,87
480	Gelecek Yıllara Ait Gelirler Hesabı	,00	332.486,47	505.415,33
481	Gider Tahakkukları Hesabı	178.833,28	666.198,30	1.193.714,54
49	Diğer Uzun Vadeli Yabancı Kaynaklar	,00	,00	,00

AKTİF HESAPLAR				
		2015	2016	2017 Cari Yıl
24	Mali Duran Varlıklar	29.429.282,93	35.670.737,81	45.256.622,01
240	Mali Kuruluşlara Yatırılan Sermayeler Hesabı	13.730.106,35	15.269.336,83	17.841.654,34
241	Mal ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Yatırılan Sermaye	15.699.176,58	20.401.400,98	27.414.967,67
25	Maddi Duran Varlıklar	457.671.398,3	487.075.382,1	485.129.182,13
250	Arazi ve Arsalar Hesabı	77.422.970,13	77.911.156,17	191.423.627,09
251	Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	51.822.492,60	67.247.931,09	74.415.279,89
252	Binalar Hesabı	378.272.583,3	419.218.577,5	296.481.359,98
253	Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabı	4.947.082,58	5.580.789,16	6.162.980,84
254	Taşıtlar Hesabı	7.317.368,48	7.861.847,51	8.973.188,36
255	Demirbaşlar Hesabı	15.233.793,26	17.706.768,47	19.665.365,20
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	112.555.689,8	125.029.311,7	134.794.758,14
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	35.210.797,74	16.577.623,88	22.802.138,91
26	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	,00	,00	,00
260	Haklar Hesabı	1.965.981,92	2.634.287,57	3.303.147,63
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.965.981,92	-2.634.287,57	-3.303.147,63
28	Gelecek Yıllara Ait Giderler	,00	,00	,00
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	,00	304,15	32.369,35
294	Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar	1.522.937,65	1.692.500,08	2.034.162,47
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-1.522.937,65	-1.692.195,93	-2.001.793,12
	AKTİF TOPLAMI:	585.710.988,31	637.066.292,65	647.356.732,51
9	NAZIM HESAPLAR	163.210.250,3	67.939.592,64	27.202.057,28
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet Hesabı	23.998.913,74	23.542.953,54	25.097.443,66
910	Teminat Mektupları Hesabı	23.998.913,74	23.542.953,54	21.103.107,66
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	,00	,00	3.994.336,00
92	Taahhüt Hesabı	139.211.336,5	44.396.639,10	2.104.613,62
920	Gider Taahhütleri Hesabı	139.211.336,5	44.396.639,10	2.104.613,62
	NOTLAR TOPLAMI	163.210.250,32	67.939.592,64	27.202.057,28

PASİF HESAPLAR				
		2015	2016	2017 Cari Yıl
5	ÖZ KAYNAKLAR	531.884.788,06	572.697.716,85	564.491.350,76
50	Net Değer/Sermaye	410.942.416,30	428.376.451,97	468.912.598,42
500	Net Değer Hesabı	410.942.416,30	428.376.451,97	468.912.598,42
51	Değer Hareketleri	,00	,00	,00
52	Yeniden Değerleme Farkları	,00	,00	,00
57	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları	93.532.051,71	103.508.336,09	84.836.719,54
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı	93.532.051,71	103.508.336,09	84.836.719,54
58	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	,00	,00	,00
59	Dönem Faaliyet Sonuçları	27.410.320,05	40.812.928,79	10.742.032,80
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabı	27.410.320,05	40.812.928,79	10.742.032,80
	PASİF TOPLAMI :	585.710.988,31	637.066.292,65	647.356.732,51
9	NAZIM HESAPLAR	163.210.250,32	67.939.592,64	27.202.057,28
91	Nakit Dışı Teminat ve Kişilere Ait Menkul Kıymet H	23.998.913,74	23.542.953,54	25.097.443,66
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabı	23.998.913,74	23.542.953,54	21.103.107,66
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabı	,00	,00	3.994.336,00
92	Taahhüt Hesapları	139.211.336,58	44.396.639,10	2.104.613,62
921	Gider Taahhütleri Karşılığı Hesabı	139.211.336,58	44.396.639,10	2.104.613,62
	NOTLAR TOPLAMI	163.210.250,32	67.939.592,64	27.202.057,28



Bornova
Belediyesi

Bornova Bizim Evimiz
Her şey DAHA GÜZEL BORNOVA için...

V. EKLER

- A. KENT KONSEYİ
- B. İLÇE BELEDİYELERİ TURİZM, GIDA, ORG.,
REKLAM, YAYIN SAN. TİC. A.Ş. (İZBAŞ)
- C. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU
- D. KAPANIŞ BİLANÇOSU
- E. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

Bornova – Mart 2018


STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRÜ V.
NESLİHAN KIRMIZIGÜL

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali Hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerinin zamanında üst yönetime raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2017 yılı Faaliyet Raporunun “III/A – Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.
Bornova – Mart 2018

MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ
ŞEYDA KIVRATMA



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst Yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgiler dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. **Bornova – Mart 2018**


OLGUN ATIL
YÜKSEK MİMAR
BELEDİYE BAŞKANI

