

**Belediye Meclisinin Değerli Üyeleri;**

Sizlerle hizmetimizde sekizinci yılımızın içindeyiz. Hedeflerimizi onaylayarak Birecik için bizi göreve çağıran siz Birecikliğin takdirine layık olmak adına çalışmalarımıza ilk günkü kararlılık ve coşkuyla devam etmekteyiz.

Hayata geçirdiğimiz projelerde sizden gelen talep ve yönlendirmelere kulak verdik ve gerek yaptıklarımıza gerekse yapacaklarımıza bu doğrultuda yön vermek konusunda kararlılığımızdan hiçbir suretle ödün vermedik.

Projelerimizde asıl iftihar kaynağımız projelerimizin niteliksel olarak yaşanabilir bir kent hayatı sunmada Birecik'i zirveye taşımış olmasıdır.

Birecik Belediyesi, 2020-2024 stratejik planında da ifade edildiği gibi stratejik amaç ve hedeflerimiz genel olarak "Kentsel Gelişimin Sağlanması", "Yeşil ve Temiz Çevre", "Sosyal, Kültürel ve Kurumsal Yapısı Gelişmiş Bir Belediyecilik" olmak üzere toplam üç başlık altında toplanmıştır.

2022 yılı performans programı, sırada hangi hizmetlerin, ne zaman ve hangi mali kaynaklar baz alınarak gerçekleşeceğini, anlaşılır bir dille ortaya koymaktır. Performans programını 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9'ncü maddesine dayanılarak yayınlanan "Kamu İdarelerince Hazırlanacak Performans Programı Hakkındaki Yönetmelik" doğrultusunda yasal bir zorunluluk olarak değil, gerçek anlamda Performans Esaslı Bütçeleme çerçevesinde, şeffaflık ve hesap verilebilirlik ilkesinin önemli bir göstergesi olarak değerlendiriyoruz. Performans Programının belediyemizin hizmet, sonuç ve kalite eksenli dönüşümüne çok önemli katkı sağlayacağına inancımız tamdır.

Faaliyetlerimize destek veren halkımıza, büyük bir fedakârlıkla çalışan ekibimize katkılarından dolayı teşekkür ediyorum.

Saygıdeğer Meclis Üyesi Arkadaşlarım;

Meclisimizin huzuruna getirilen 2022 Yılı Performans Programının kabulünü, programın ve çalışmalarımızın İlçemize ve vatandaşlarımıza hayırlara verile olmasını temenni eder, saygılarımı sunarım.

Mahmut MİRKELEAM  
Birecik Belediye Başkanı

## İÇİNDEKİLER

### İ. GENEL BİLGİLER

- A. MİSYON, VİZYON VE İLKELER
- B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR
- C. TEŞKİLAT YAPISI
- D. FİZİKSEL KAYNAKLAR
- E. İNSAN KAYNAKLARI

### İİ. PERFORMANS BİLGİLERİ

- A. AMAÇLAR
- B. HEDEFLER, GÖSTERGELER, KAYNAK İHTİYACI VE

#### EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

- C. BÜTÇE GRAFİKLERİ
- D. 2022 YILI GELİR BÜTÇESİ

**İ. GENEL BİLGİLER****A.MİSYON, VİZYON VE İLKELER****MİSYON;**

Birecik Belediyesi, sürdürülebilir kentsel gelişim, tertemiz bir çevre ve çağdaş bir kent oluşturmak için; şeffaf ve sosyal belediyecilik ilkelerini kılavuz edinmiş bir anlayışla kaliteli hizmet sunmak.

**VİZYON;**

Teknolojiyi daha etkin kullanabilen, sahip olduğu tarihi ve doğal varlıkları koruyan, çevreye ve yeşile önem veren, sosyal, kültürel ve ekonomik alanda yaşam kalitesi yüksek, sağlıklı ve herkes tarafından tercih edilebilen bir kent yaratmak.

## TEMEL İLKELER;

- Karar alma, uygulamalarda; **katılımcılık, Şeffaflık, açıklık ve eşitlik** esastır.
- Belediye hizmetlerinin yürütülmesinde ve kaynakların kullanımında **verimlilik, etkinlik, süratlilik, disiplin ve hukuka uygunluk** esastır.
- Hizmetlerde **kalite ve vatandaş memnuniyeti** esastır
- **Güler yüzlü ve insan odaklı hizmet anlayışı** temeldir.
- Hizmetlerde **öncü ve örnek belediyecilik anlayışı** temeldir.
- **Sosyal Belediyecilik anlayışı** temeldir.
- Personelin **çalışma koşullarını iyileştirmek ve sürekli eğitim** esastır.
- Çevreye **duyarlılık** esastır.
- Diğer kurum kuruluş ve sivil toplum kuruluşları ile **koordinasyon ve uyum içinde çalışmak** temeldir.
- **İnsana Hizmet** temel ilkelerimizdendir.
- Sorunlara sadece anında ve hızlı çözümler üretmek değil sorunların ortaya çıkış sebeplerini teşhis ederek bu sebepleri ortadan kaldırmaya yönelik olmak esastır.
- Halka ve çalışanlara karşı **ceza** yönelimli değil daima **teşvik edici ve ödül yönelimli** olmak.
- Dünya belediyeleri ve uluslar arası kurumlarla **işbirliğini** geliştirmek ve gelişmelere açık bir politika izleyerek, uluslararası fonlardan **optimum** düzeyde yararlanmak esastır.

## BİRECİK BELEDİYESİ'NİN TARİHÇESİ

**Aramice** Bîrsâ kelimesinden türeyen ve Arapça kale, hisar anlamına gelen el-Bîre olarak bahsedilen Birecik, “küçük kale” anlamına gelmektedir. Antik dönemde yerleşimden “Makedonopolis” olarak da bahsedilmiştir.

**Fırat Nehri** kıyısında yer alan yerleşimin tarihi, bu konumundan ötürü oldukça eski dönemlere kadar uzanmaktadır. **Hititler** döneminde iskanın başladığı düşünülen Birecik'e M.Ö 9.yüzyıl ortalarında **Asurlular** hakim olmuştur. Daha sonra **Pers**, **Makedon** ve **Seleukoslar**'ın egemenliğine giren yerleşim M.S 2. yüzyılda kesin olarak **Roma** topraklarına katılmıştır. **Roma İmparatorluğunun** bölünmesiyle **Bizans** topraklarında kalan yerleşim 637 yılında İyâz bin Ganm komutasındaki Arap ordularınca ele geçirildi. **Abbasiiler** döneminde yerleşim yeniden imar edildi. Bizans ve Arap güçleri arasında sıkça el değiştirdi.

11. yüzyılın ikinci yarısında yerleşim **Büyük Selçuklu Devleti**'nin egemenliğine girmiş, 1096'da ise Bizanslılar tarafından yeniden ele geçirilmiştir. Ancak Bizans hakimiyeti de kısa sürmüş ve yerleşim **Birinci Haçlı seferi** sırasında 1098' de kurulan **Urfa Kontluğu** topraklarına katılmıştır. Musul atabegi **İmâdeddin Zengî** 1144'te Urfa'yı Haçlı Kontluğundan aldıktan sonra 1145'te Birecik bir süre kuşatsa da ele geçiremedi. Kale, 1150 yılında Urfa kontesi Beatrice tarafından Bizans İmparatorluğuna satıldı.

Yerleşim bir süre sonra **Artuklular** hakimiyet kurmuş, sonrasında yerel valilerce yönetilmeye başlayan yerleşim, 1182' de şehre gelen **Selahaddin Eyyubi**' ye bağlılığını bildirmiştir. 1260 yılında **Hülagû Han** tarafından ele geçirilen ve yağmalanan Birecik, hemen sonrasında Memlûkluların eline geçmiştir. 1264'deki Moğol kuşatmasında şehir yakılırken yaşayanların büyük kısmı da öldürülmüştür. **Baybars**'ın Birecik'e doğru hareketi sonucu kuşatma kaldırılmış ve **Memlûkler** kaleyi tahkim etmiştir.

Memlûklerin Anadolu'ya gerçekleştirdiği hareketlerde önemli bir üs konumunda olan Birecik kalesi 1275 yılında Moğollar tarafından yeniden kuşatıldı. Ancak Baybars'ın yardıma gelmesiyle Moğollar kuşatmayı kaldırarak geri çekildi.

1418 yılında şehir **Karakoyunlular** tarafından yağmalandı. 1472 yılında **Akkoyunlu** hükümdarı Uzun Hasan tarafından ele geçirildi. Ancak yerleşim kısa süre sonra yeniden Memlûk denetimine girdi

Birecik, 1516 yılında Osmanlı topraklarına katıldı. Bir süre **Diyarbakir Eyaleti**' nin sancaklarından oldu. Liman şehri olması ve tersanenin varlığıyla Anadolu'dan Bağdat ve Basra'ya ulaşımında önemli bir merkez konumunda bulundu. **Halep** ve sonrasında **Rakka** eyaletlerinin bir sancağı olan yerleşim, 19. yüzyıl ortalarında **Halep Eyaleti**'nin Rakka sancağına bağlı bir kaza konumundaydı. **Halep Vilayeti**'nin kurulmasıyla Urfa sancağının bir kaza merkezi oldu.

**I. Dünya Savaşı** sonrasında 27 Şubat 1919'da **İngiliz** güçleri Birecik'e girmiş, ancak aynı yıl içerisinde Fransız kuvvetleri Birecik'e yerleşmiştir. Fransızlar 10 Temmuz 1920'de Birecik'ten çekilmiştir. Cumhuriyetin ilanıyla kaza merkezi statüsünde bulunan yerleşim Şanlıurfa ilini oluşturan ilçelerden biri oldu. 1956 yılında Fırat Nehri üzerinde inşa edilen köprü sayesinde şehir yeniden gelişme gösterdi.

Kelaynak kuşlarıyla ünlü, Fırat nehrinin çekiciliği ile doğal ve tarihi eserleriyle göze hoş gelen bir ilçedir. Birecik köprüsü Türkiye'nin ikinci uzun ırmak köprüsüdür. Birecik kuzeyinde **Birecik Barajı** güneyinde ise, Karkamış Barajı arasında göl havzasında kalmaktadır.

## B. GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

Kamu idaresinin çalışma esas ve usullerine dair çok sayıda hukuksal düzenleme yapılmıştır. Bugünlerde belediyecilik açısından, nispeten daha az sayıda kanun, tüzük, yönetmelik değişiklikleri olmaktadır.

Bu dönemde, bu hukuksal düzenlemelerin uygulama sonuçları elde edilecek ve değerlendirilecektir. Dolayısıyla yetki, görev ve sorumluluklarımıza ilişkin önceki mevzuat düzenlemelerini tekrarlamakla yetineceğiz.

Büyükşehir ilçe Belediyelerinin görev ve sorumlulukları temel olarak iki belediye kanunuyla düzenlenmiştir. Bu kanunlar; 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve 5393 sayılı Belediye Kanunu'dur. Büyükşehir sınırları içinde yer alan ilçe belediyelerinin görev ve yetki alanındaki kimi öncelikler 5216 sayılı kanundaki düzenlemelere tabidir. Bu yasa, Büyükşehir sınırları içindeki Büyükşehir Belediyesi ile diğer ilçe ve alt kademe belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtılmasını düzenlemektedir. Öte yandan belediyelerin görev ve sorumluluklarını düzenleyen başka birçok kanun da bulunmaktadır.

### **Büyükşehir Belediye Kanunu ve Belediye Kanunu**

5216 sayılı kanunun Büyükşehir, ilçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve sorumluluklarına ilişkin 7. Maddesinde, büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları (a-z) bentlerinde sayılmaktadır. Söz konusu görevler bentler halinde sayıldıktan sonra ilgili maddenin ikinci fıkrasında; "Büyükşehir belediyeleri bu görevlerden uygun gördüklerini belediye meclisi kararı ile ilçe ve ilk kademe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler" denilmektedir. Dolayısıyla maddenin (a-z) bendindeki büyükşehir belediyesince devredilecek hizmetler ancak, devredildiklerinde büyükşehir ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları dâhiline girmektedir. Bu görevler esas ve öncelikli görevlerdir.

#### **Kanunda belirtilen "İlçe ve ilk kademe belediyelerinin görev ve yetkileri":**

- a. Kanunlarla münhasıran Büyükşehir Belediyesine verilen görevler ile birinci fıkrada sayılanlar dışında kalan görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak,
- b. Büyükşehir Katı Atık Yönetim Planı'na uygun olarak, katı atıkları toplamak ve aktarma istasyonuna nakletmek,
- c. Sıhhi işyerlerini, 2 nci ve 3 üncü sınıf gayrisihhi müesseseleri, umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek,
- d. Birinci fıkrada belirtilen hizmetlerden; otopark, spor, dinlenme ve eğlence yerleri ile parkları yapmak; yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik sosyal ve kültürel hizmetler sunmak; mesleki eğitim ve beceri kursları açmak; sağlık, eğitim, kültür tesis ve binalarının yapım, bakım ve onarım ile kültür ve tabiat varlıkları ve tarihi dokuyu korumak; kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin geliştirilmesine ilişkin hizmetler yapmak,
- e. Defin ile ilgili hizmetleri yürütmek, hükümleri ile bu görevler sayılmıştır.

Bu şekilde Büyükşehir ve İlçe Belediyeleri arasında görev ve sorumlulukların dağıtımını ve paylaşımını yaptıktan sonra, bu dağıtımda yer alan ve münhasıran Büyükşehir Belediyesi'ne görev olarak verilmemiş olan diğer görevlerden, 5393 sayılı Belediye Kanunu'nda yer alan hükümlerden çıkarsama yapılarak ilçe belediyelerinin diğer görev ve sorumlulukları belirlenmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun Belediyenin görev ve sorumluluklarına ilişkin 14. maddesinde;

“Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000’ in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır.

b. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir.

Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine aynı ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

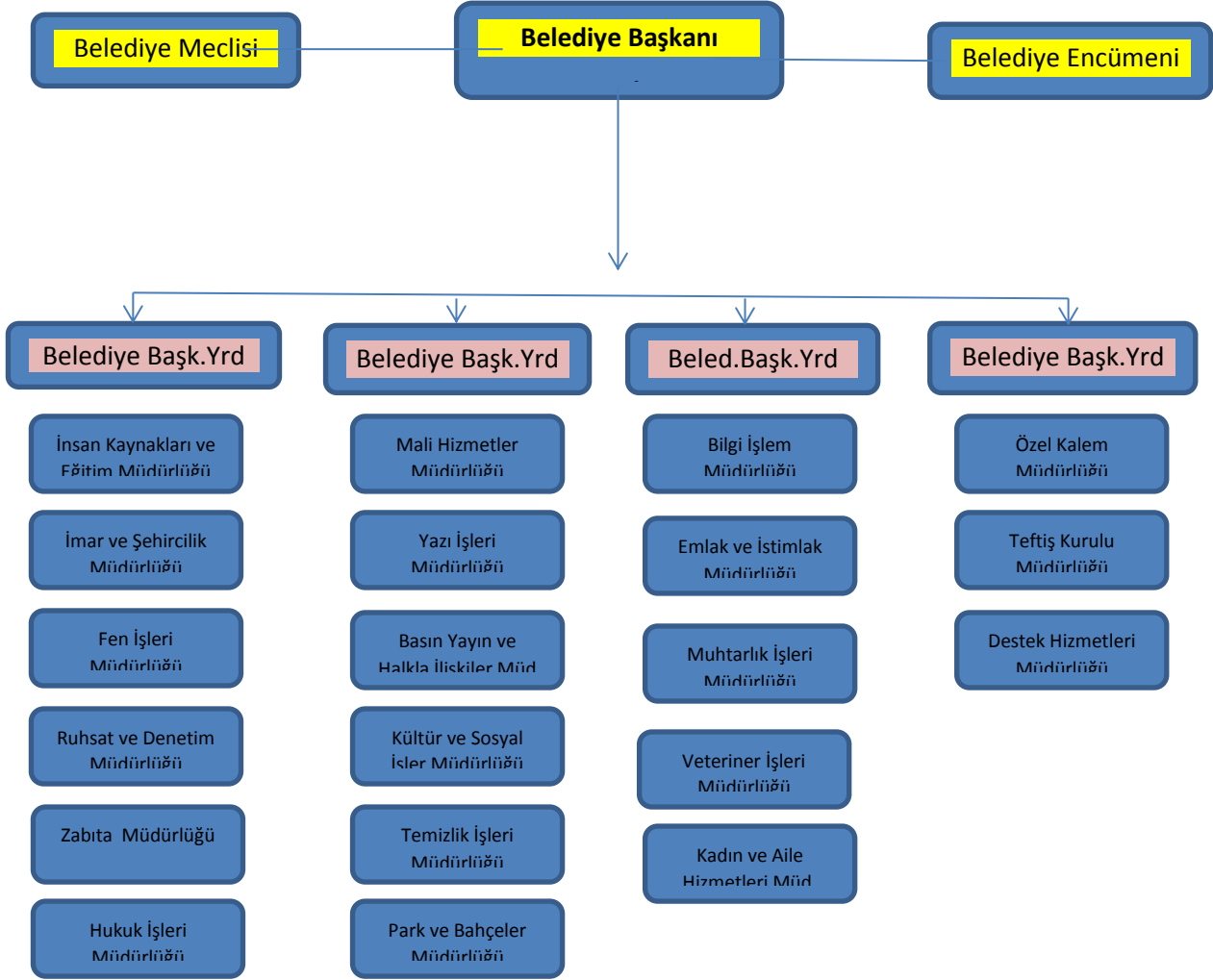
Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir...” denmektedir.

Büyükşehir Belediye Kanunu ve Belediye Kanunu açısından baktığımızda özellikle Büyükşehir belediye sınırları içindeki ilçe belediyelerinin görev ve sorumlulukları karma bir yapı arz ettiği dolayısıyla her iki kanunda da yer alan görev ve sorumluluklarının var olduğu görülecektir.

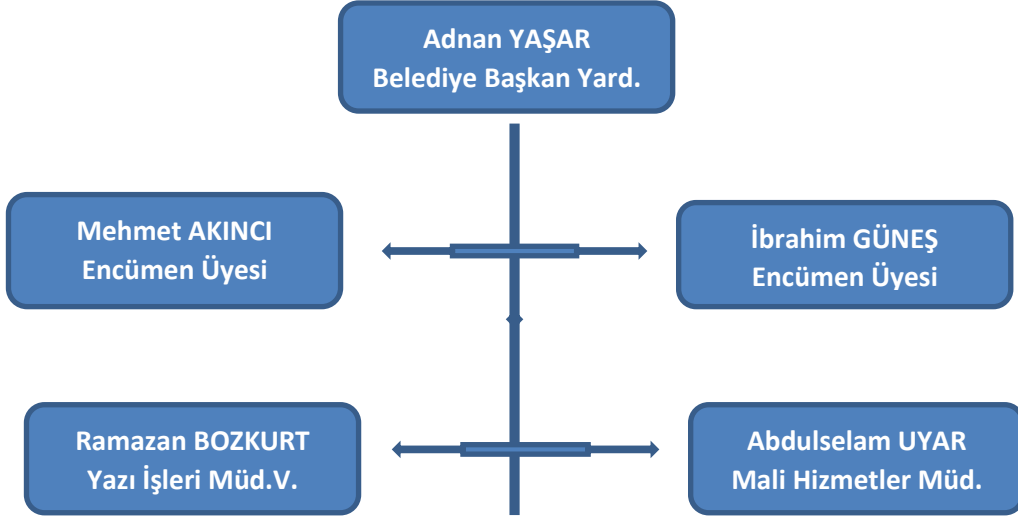
## C.BELEDİYE TEŞKİLAT YAPISI





## BELEDİYE MECLİSİ

Belediye Başkanı Mahmut MİRKELAM		
AK PARTİ GRUBU	H D P	SAADET PARTİSİ
Mehmet AÇAR	Halil SARIKAYA	Nahsen ÇELİK
Bilal ASLANTAŞ	Cahide UDUM	
Fevzi GÜDER	M.Bozan KARAYILAN	
Fathi IŞIK	Sait AYALP	
Kadir KARADAĞ	Mehmet Nusrat BİLGİN	
Mehmet AKINCI	Yunus KILIÇ	
Adnan YAŞAR	Hasan GÖKDOĞAN	
K.Nazım KANKILIÇ	Selahattin ÖZTÜRK	
Mehmet BOZOĞLAN	Ahmet KARACA	
Ahmet AKÇAYIR		
Seyhan GÜNEŞ		
Tayfun ÇELİK		
İbrahim GÜNEŞ		
Salih ALOĞLU		
Sait BAĞLI		

**BELEDİYE ENCÜMENİ**

**D. FİZİKSEL KAYNAKLAR****1.Fiziksel Yapı:**

Belediyemiz; Merkez Mahallesi, A.Menderes Bulvarı No:30'de bulunan hizmet binası içinde Başkanlık Makamı ve 4 Başkan Yardımcılığı ile birlikte, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü ile hizmet vermektedir. Hizmet binası dışında ise; Meydan Mahallesi Sahil Caddesi adresinde Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Kadın ve Aile Müdürlüğü, Muhtarlık İşleri Müdürlüğü, Sahil Parkının içerisinde Park ve Bahçeler Müdürlüğü, Karşıyaka Mahallesi Destek Hizmetleri Sebze Hali arkasında mahallelerinde Temizlik İşleri Müdürlüğü hizmet binaları ile hizmet vermektedir.

**Kültür Merkezleri:** Birecik Belediyesi Enver-Nebihe Karaata Kültür Merkezi, M.Emin Akan Kültür Merkezi.

**Diğer Hizmet Binalar:** Ayran ve Mezra Mahallelerinde daha önce tüzel kişiliği olan belediyelerin hizmet binaları.

**2. Araç Parkı:**

	CİNSİ	BELEDİYE	ŞİRKET	TOPLAM
1	Otobüs			
2	Kamyon			
3	Çöp Kamyonu			
4	Minibüs			
5	Pikap			
6	Otomobil			
7	Cenaze Aracı			
8	Traktör			
9	Tıbbi Atık Aracı			
10	Mobil Klinik Aracı			
11	Motosiklet			
12	İş Makinesi			
<b>TOPLAM</b>				

## 2.Örgüt Yapısı:

Belediyemiz; “beldenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli göz önüne alınarak” mevcut norm kadroya uygun olarak faaliyetlerini sürdürmektedir.

## 3. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar:

Belediyemizde hizmet etkinliğinin artırılarak sürekliliğinin sağlanmasındaki en büyük destek teknolojik alt yapının kullanılmasından geçmektedir. Belediyemiz teknolojik alt yapısını teknolojik gelişmeleri takip ederek güncel iyileştirmeler ile vatandaşa verilen hizmet kalitesinin artırılmasını sağlamıştır.

Belediyemizin uzak noktalarının fiber alt yapı ile veri iletişiminin sağlanması sonucu geniş alana yayılan hizmet faaliyeti bir bütün olarak vatandaşa yansıtılmıştır.

Mekândan ve zamandan bağımsız olarak 7/24 kesintisiz hizmet veren [www.birecik.bel.tr](http://www.birecik.bel.tr) adresi e-belediye sayfasından şikâyet, tahsilat ve bilgilendirme hizmetleri verilmektedir.

## E. İNSAN KAYNAKLARI

Birecik Belediyesinde Haziran 2021 itibariyle; 21 memur, 22 sözleşmeli personel, 85 sürekli işçi, 205 Belediye şirketi işçisi olmak üzere toplam 333 personel görev yapmaktadır. Personelin statüsüne göre dağılım grafiği aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

Memur Kadro Toplamı	21
Sürekli İşçi Kadro Toplamı	85
Sözleşmeli Personel	22
Belediye Şirketi İşçisi	205
<b>Toplam</b>	<b>333</b>

## PERSONEL ÖĞRENİM DURUMU

Çalışanlarımızın öğrenim durumları grafik halinde gösterildiği gibidir. Çalışanlarımızdan üniversite mezunu olanların oranı %15 gibi bir dilime karşılık gelmektedir. Üniversite/Yükseköğretim mezunu personel sayımızın artırılması ve yüzdeler dilimde daha fazla pay alması hedeflerimiz arasındadır.

EĞİTİM DÜZEYİ	PERSONEL SAYISI
İLKOKUL	180
ORTAOKUL	49
LİSE	53
YÜKSEKÖĞRETİM	20
LİSANS	29
YÜKSEK LİSANS	2
<b>TOPLAM</b>	<b>333</b>

PERSONELİN YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIMI					
Yaş	18-25	26-35	36-45	46 +	Toplam
Personel Sayısı	21	78	122	112	333

## MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL KADRO DURUMU

MEMUR VE SÖZLEŞMELİ PERSONEL KADRO SINIFI	
Sınıf	Personel
Genel İdari Hizmetler	20
Teknik Hizmetler	21
Avukatlık Hizmetler	1
Yardımcı Hizmetler	1
<b>Toplam</b>	<b>43</b>

## PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI

MÜDÜRLÜK	MEMUR	SÜREKLİ İŞÇİ	BELD. ŞİRKETİ İŞÇİSİ	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	TOPLAM
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	2	0	0	3
Fen İşleri Müdürlüğü	1	8	18	6	30
Zabıta Müdürlüğü	2	16	12	1	31
Temizlik İşleri Müdürlüğü	0	2	95	0	97
Hukuk İşleri Müdürlüğü	0	0	0	2	2
Emlak Ve İstimlak Müdürlüğü	2	1	4	0	7
Mali Hizmetler Müdürlüğü	2	3	0	1	6
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürl.	1	2	0	1	4
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	0	11	24	1	36
Kültür Ve Sosyal İşleri Müdürlüğü	0	5	5	0	10
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müd.	1	2	1	0	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	0	1	0	1	2
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	1	3	0	6	10
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	2	15	28	1	46
Veteriner İşleri Müdürlüğü	1	8	10	0	19
Ruhsat Ve Denetim Müdürlüğü	1	2	0	1	4
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0	0	0	0	0
Kadın Ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	1	0	0	1	2
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	1	0	0	2
Özel Kalem Müdürlüğü	0	0	3	0	3
Başkanlık Hizmetleri	2	3	4	0	9
Dış Görevde Olan	1	1	4	0	6
<b>TOPLAM</b>	<b>21</b>	<b>85</b>	<b>205</b>	<b>22</b>	<b>333</b>

**ii. PERFORMANS BİLGİLERİ****A.AMAÇLAR**

- 1. KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI**
- 2. YEŞİL VE TEMİZ ÇEVRE**
- 3. SOSYAL, KÜLTÜREL VE KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYECİLİK.**



## B. HEDEFLER, GÖSTERGELER, KAYNAK İHTİYACI VE 4. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

### AMAÇ - 1. KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

#### PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

**HEDEF-1:** Kentin gelişimine ve değişen yaşam koşullarına uygun olarak yeşil alanları arttırmak, dünya standartlarında yaşanacak, eğlenecek, dinlenecek, spor yapacak, uygar bir kent görünümü sağlayacak yeşil alanlar yapmak, mevcut yeşil alanları, kent mobilyaları ve peyzaj donatı elemanlarını iyileştirerek halkımızın yaşam kalitelerini yükseltmek.

**HEDEF-2:** Mevcut yeşil alanların korunması ve iyileştirilmesi için bakım işlerinin yapılmasını sağlamak.

#### İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

**HEDEF-1:** Kentsel gelişimin imar planları, plan notları ve ilgili mevzuat ile günün gerekleri doğrultusunda gerçekleştirmek

#### FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**HEDEF-1:** Birecik Belediyesi sorumluluğunda bulunan yolların oluşturulmasını sağlamak, kaldırımları vatandaşın sürekli ve sağlıklı ulaşımını sağlayacak şekilde geliştirmek. Kamunun kullanımına yönelik sosyal tesis ve hizmet binaları tesis ettirmek.

**HEDEF-2:** Kurumun faaliyetlerini düzenli ve eksiksiz yapabilmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.

**HEDEF-3:** İlçeyi her bakımdan geliştirmek ve güçlendirmek için projelerin üretilmesi ve faaliyete sunulması.

#### ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

**HEDEF-1:** Daha hızlı ve etkili bir zabıta birimi oluşturmak.

**HEDEF-2:** Belediyemiz sınırları içinde beldenin düzenini sağlamak, halkın huzur ve sağlığı için gerekli çalışmaları yapmak.

**HEDEF-3:** İlçemizdeki bütün mahallelerde yaşayan insanların sağlığını haşerelerden korumak için ilaçlama hizmetini yapmak.

**AMAÇ - 2. YEŞİL VE TEMİZ ÇEVRE****TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

**HEDEF-1:** Temizlik hizmetlerinin daha iyi ve hızlı yapılabilmesi için gerekli araç ve ekipman eksikliklerinin tamamlanması.

**HEDEF-2:** Personelin daha etkin ve verimli olması için gerekli eğitim ve ekipmanlarının tamamlanması.

**HEDEF-3:** Hizmet aksaklığına meydan vermemek maksadıyla personel temininin gerçekleştirilmesi.

**HEDEF-4:** Mavi ve yeşil Birecik için ambalaj atıklarının kaynağında ayrılması, çevre bilinci oluşturulması

**HEDEF-5:** Tıbbi atıkların kaynaklarında toplanması ve bertaraf edilmesi için Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine teslim edilmesi

**HEDEF-6:** Eğlence yerlerinden kaynaklanan ve diğer gürültü kaynaklarının denetim altına alınması.-

**HEDEF-7:** Çevresel değerleri artırıcı, koruyucu faaliyetler icra etmek ve faaliyetlerin düzenli ve eksiksiz yapılabilmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.



### AMAÇ-3. SOSYAL, KÜLTÜREL VE KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYECİLİK.

#### MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

**HEDEF-1:** Belediye gelirlerini arttırmak.

**HEDEF-2:** Kaynakların etkin, verimli ve şeffaf kullanımını sağlamak.

**HEDEF-3:** Belediyemizin Misyon ve Vizyonu doğrultusunda orta ve uzun vadeli planları hazırlamak, gelişen durum ve değişen gereksinimlere göre güncellemek.

**HEDEF-4:** Müdürlüğümüz personelinin mesleki ve kişisel gelişimini arttırmak.

**HEDEF-5:** Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Bilincini Geliştirmek.

**HEDEF-6:** Çalışma Ortamlarını İyileştirmek Amacıyla Gerekli Görülen Malzeme ve Hizmetlerin Hizmet Aksaklığına Neden Olmayacak şekilde Temin Edilmesi.

#### HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**HEDEF-1:** Dava ve icra dosyalarının açılması ve mahkeme giderleri.

#### DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**HEDEF-1:** Kamu hizmetlerinde çalışacak araç ve gereçlerin her türlü bakım onarım ve sarf malzemelerini sağlamak

#### BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

**HEDEF-1:** Birecik Belediyesi faaliyetlerinin kamuoyuna zamanında ve etkin bir şekilde aktarılması ve veri bankası oluşturulması.

#### İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

**HEDEF-1:** İnsan kaynaklarının geliştirilmesi.

**HEDEF-2:** Kaliteli ve verimli personelin oluşmasına olanak tanıyıp, ekip çalışmasının güçlendirilerek hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini arttırmak, kurumsal kimlik bilincini geliştirmek için personele gerekli eğitimlerin verilmesi.

**HEDEF-3:** Personele yönelik sağlık taraması ve revir hizmetlerinin devamlılığını sağlamak.

#### YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**HEDEF-1:** Kaliteli hizmet üretimi için şeffaf yönetim politikalarını uygulamak ve kalıcı, ileriye dönük hizmetler üretmek

## BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

**HEDEF-1:** Kurumlar arası entegrasyonun sağlanması.

**HEDEF-2:** Kurumun iş ve işlemlerinde teknoloji tabanlı yönetilebilir web, mobil ve masaüstü uygulamaları geliştirme.

**HEDEF-3:** Hizmetin devamlılığı maksadıyla kurum teknolojik donanım ve yazılım yapısını güncellemek.

**HEDEF-4:** Bilgi Güvenliği, 5651 kanun ve Siber Saldırlara karşı Network yapısının kurulması.

## ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

**HEDEF-1:** Birecik Halkının sosyal kültürel sanat turizm ve spor alanında gelişimine katkıda bulunmak amacıyla çalışmalar yapmak

## EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

**HEDEF-1:** Kentin Değişik Bölgelerinde İmar Programı Kapsamında Bulunan Gayrimenkul Alımları, İstimlak İşlemleri Ve Belediye Hizmetleri İçin Kiralama İşlemleri Yapmak.

## KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

**HEDEF-1:** Kent Kültürünü Ve Kentlilik Bilincini Yaygınlaştırmak, Kentimiz Ve Vatandaşlarımızın Kültürel , Sosyal Ve Sanatsal Yönden Gelişmelerine Katkıda Bulunmak.

## RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

**HEDEF-1:** Belediyemiz Sınırları Dahilindeki Ruhsatsız Faaliyet Gösteren Tüm İşyerlerini Mevzuata Uygun Ruhsatlı Hale Getirmek, Denetlenen Ve Denetlenebilir İşyerleri Sağlamak

## KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**HEDEF-1:** Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Bağlamında, Kadınların Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Yaşamdaki Rolünün Güçlendirilmesi, Aile Kurumunun Korunarak Statüsünün Geliştirilmesi Ve Toplumsal Bütünleşmenin Kuvvetlendirilmesi

## MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**HEDEF-1:** İlçede görev yapan muhtarlıklarla ilgili bilgi bankasının oluşturulması amacıyla muhtarlık bilgi sisteminin kurulması ve yönetilmesi

## GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

**HEDEF-1:** İlçede bulunan mevcut spor tesislerinin ve yarı olimpik yüzme havuzunun, kamu hizmetlerinin hizmetinde tutulması amacıyla temizlik, bakım, onarım vb işlerin yapılması.

## KAYNAK İHTİYACI

SORUMLU BİRİM		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	1	Kentsel Gelişimin Sağlanması		
HEDEF	1	Kentlin gelişimine ve değişen yaşam koşullarına uygun olarak yeşil alanları arttırmak, dünya standartlarında yaşanacak, eğlenecek, dinlenecek, spor yapacak, uygar bir kent görünümü sağlayacak yeşil alanlar yapmak, mevcut yeşil alanları, kent mobilyaları ve peyzaj donatı elemanlarını iyileştirerek halkımızın yaşam kalitelerini yükseltmek.		
PERFORMANS HEDEFİ		Belediye imar planında park alanı olarak ayrılmış, park ve yeşil alanlarda; metrekaresine uygun ve yöre halkının ihtiyacını karşılayabilecek peyzaj projelerinin yapılması.		
Açıklamalar				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1	Projelendirilecek millet parkı alanların yerlerinin tespit edilmesi, arazi durumuna göre uygu lama projelerinin hazırlanması ve yapılması	100.000	0	100.000
1.1.2	Dikilecek bitki türlerinin ve sayılarının tespit edilerek alımını gerçekleştirmek.	500.000	0	500.000
1.1.3	Karşıyaka sahilini düzenleyip, Birecik tarihimizde olduğu gibi nehrin iki yakasına teknelerle geçiş yapmaya elverişli hale getirilecek ve bu hizmetle rin devam ettirilmesinin sağlanması.	250.000	0	250.000
1.1.4	Projesi tamamlanan 3.Etap sahil bandında bulunan yeşil alanların aktif hale getirilmesi ve sahil parkının toplumun ihtiyaçlarına göre geliştirilmesi.	500.000	0	500.000
1.1.5	Kavşaklar, sahil şeridi ve cazibe merkezi LED ışıklandırılması ve bu ışıklandırmanın devam edilmesi.	50.000	0	50.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>1.400.000</b>	<b>0</b>	<b>1.400.000</b>
Performans Göstergesi		2022 Hedeflenen		
1.1.1	Yapılacak park –yeşil alan sayısı	5		
Açıklama	6360 sayılı Yasa ile Belediyemize bağlanan mahallelerde park ve yeşil alan yapımı			
1.1.2	Tamamlama oranı	% 100		
Açıklama	Yeşil alan standartlarının 10 m2'nin üzerine çıkarılması			
1.1.3	Tamamlama oranı	% 100		
Açıklama	Karşıyaka Mahallesinde bulunan alana fidan ve park bahçe depolama alanının bitirilmesi			
1.1.4	Tamamlama oranı	% 100		
Açıklama	3.Etap Sahil bandında bulunan 15.000 m2 yeşil alanın aktif hale getirilmesi			
1.1.5	Kavşaklara, sahil şeridi ve cazibe merkezlerindeki caddelerin LED ışıklandırılması	% 100		
Açıklama	Merkez Mahallesi, Meydan Mahallesi Caddesinde bulunan kavşakların LED ışıklar ile süslenmesi.			

## KAYNAK İHTİYACI

SORUMLU BİRİM		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	1	Kentsel Gelişimin Sağlanması		
HEDEF	2	Mevcut yeşil alanların korunması ve iyileştirilmesi için bakım işlerinin yapılmasını sağlamak ve halkın yeşil alan ihtiyaçları ve Belediyemizin mali imkanları göz önünde bulundurularak yeni park ve yeşil alanlar üretmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	Hedeflerin gerçekleştirilmesi için her türlü mal, hizmet alımlarını yapmak.			
Açıklamalar				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1	Park ve rekreasyon alanlarının, kavşak ve refüjlerin bakım, onarım ve temizlik hizmetinin sağlanması ve aylık bakımların yapılması.	3.300.000	0	3.300.000
1.2.2	Çocukların her türlü sosyal donatının olduğu çocuk ile çalışan annelerin gözünü arkada bırakmayacak çocuk eğlence parkları oluşturulması.	250.000	0	250.000
1.2.3	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan spor alanlarında bakım ve onarım çalışmalarının yapılması.	250.000	0	250.000
1.2.4	Her yıl belirli miktarlarda ihtiyaç olan park ekipmanları alımları yapılması.	250.000	0	250.000
1.2.5	Park yapım çalışmaları ve yeşil alan düzenlemelerinde kullanılmak üzere iş makinası, sulama tankeri, kamyonet pikap vb. araç kiralama hizmeti alımı yapılması.	2.000.000	0	2.000.000
1.2.6	Birecik Kalesi çevresinin peyzaj projesiyle düzenlenerek turizmin canlandırılması.	1.000.000	0	1.000.000
1.2.7	Saha ve Kurtuluş Mahallelerimizde seyir tepeleri ve parkların yapılması.	1.000.000	0	1.000.000
1.2.8	Her mahallemizde mini futbol, voleybol ve basketbol sahaları, açık kapalı spor tesisleri, bisiklet yolları yapılması.	1.000.000	0	1.000.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>9.050.000</b>	<b>0</b>	<b>9.050.000</b>
Performans Göstergesi			2022 Hedeflenen	
1.2.1	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tüm park ve yeşil alanların bakımlı olmasını sağlama ve bu işler için hedeflenen diğer mal ve hizmetlerin temin edilmesi oranı			% 100
Açıklama	Belediyemize bağlanan mahallelerde yeni park ve yeşil alan yapımı ve mevcut olan park ve yeşil alanları bakımı.			
1.2.2	En az 1 adet her türlü donatıya sahip çocuk eğlence parkı yapmak			% 100
Açıklama	Hedefin gerçekleştirilmesi			
1.2.3	Mevcut spor alanlarıyla yeni yapılacak spor alanların bakımını yapmak			% 100
Açıklama	İlçemizdeki mevcut ve yapılacak tüm spor tesislerin bakım ve onarımını yapmak.			
1.2.4	Faaliyetlerin tamamlama oranı			% 100
Açıklama	Park bahçe ekipmanları alımlarının zamanında yapılması			
1.2.5	Faaliyetlerin tamamlama oranı			% 100
Açıklama	Merkez Mahallesi, Meydan Mahallesi Caddesinde bulunan kavşakların LED ışıklar ile süslenmesi.			
1.2.6	Hedeflenen faaliyetlerin tamamlaması oranı			% 100
1.2.7	Hedeflenen faaliyetlerin tamamlaması oranı			% 100
1.2.8	Hedeflenen faaliyetlerin tamamlaması oranı			% 100

## KAYNAK İHTİYACI

SORUMLU BİRİM		PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	1	Kentsel Gelişimin Sağlanması		
HEDEF	2	Mevcut yeşil alanların korunması ve iyileştirilmesi için bakım işlerinin yapılmasını sağlamak ve halkın yeşil alan ihtiyaçları ve Belediyemizin mali imkanları göz önünde bulundurularak yeni park ve yeşil alanlar üretmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	Hedeflerin gerçekleştirilmesi için her türlü mal, hizmet alımlarını yapmak.			
Açıklamalar				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1	Park ve rekreasyon alanlarının, kavşak ve refüjlerin bakım, onarım ve temizlik hizmetinin sağlanması ve aylık bakımların yapılması.	3.300.000	0	3.300.000
1.2.2	Çocukların her türlü sosyal donatının olduğu çocuk ile çalışan annelerin gözünü bırakmayacak çocuk eğlence parkları oluşturulması.	250.000	0	250.000
1.2.3	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan spor alanlarında bakım ve onarım çalışmalarının yapılması.	250.000	0	250.000
1.2.4	Her yıl belirli miktarlarda ihtiyaç olan park ekipmanları alımları yapılması.	250.000	0	250.000
1.2.5	Park yapım çalışmaları ve yeşil alan düzenlemelerinde kullanılmak üzere iş makinası, sulama tankeri, kamyonet pikap vb. araç kiralama hizmeti alımı yapılması.	2.000.000	0	2.000.000
1.2.6	Birecik Kalesi çevresinin peyzaj projesiyle düzenlenerek turizmin canlandırılması.	1.000.000	0	1.000.000
1.2.7	Saha ve Kurtuluş Mahallelerimizde seyir tepeleri ve parkların yapılması.	1.000.000	0	1.000.000
1.2.8	Her mahallemizde mini futbol, voleybol ve basketbol sahaları, açık kapalı spor tesisleri, bisiklet yolları yapılması.	1.000.000	0	1.000.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>9.050.000</b>	<b>0</b>	<b>9.050.000</b>
Performans Göstergesi			2022 Hedeflenen	
1.2.1	Belediyemiz sınırları içerisinde bulunan tüm park ve yeşil alanların bakımlı olmasını sağlama ve bu işler için hedeflenen diğer mal ve hizmetlerin temin edilmesi oranı			% 100
Açıklama	Belediyemize bağlanan mahallelerde yeni park ve yeşil alan yapımı ve mevcut olan park ve yeşil alanları bakımı.			
1.2.2	En az 1 adet her türlü donatıya sahip çocuk eğlence parkı yapmak			% 100
Açıklama	Hedefin gerçekleştirilmesi			
1.2.3	Mevcut spor alanlarıyla yeni yapılacak spor alanların bakımını yapmak			% 100
Açıklama	İlçemizdeki mevcut ve yapılacak tüm spor tesislerin bakım ve onarımını yapmak.			
1.2.4	Faaliyetlerin tamamlama oranı			% 100
Açıklama	Park bahçe ekipmanları alımlarının zamanında yapılması			
1.2.5	Faaliyetlerin tamamlama oranı			% 100
Açıklama	Merkez Mahallesi, Meydan Mahallesi Caddesinde bulunan kavşakların LED ışıklar ile süslenmesi.			
1.2.6	Hedeflenen faaliyetlerin tamamlaması oranı			% 100
1.2.7	Hedeflenen faaliyetlerin tamamlaması oranı			% 100
1.2.8	Hedeflenen faaliyetlerin tamamlaması oranı			% 100

**PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ I. DÜZEY  
EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU**

<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Bütçe Gider Kalemlerinin Adı</b>	<b>2022 Yılı (TL)</b>
01	Personel Giderleri	1.635.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	185.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.180.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	3.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Yönetim Giderleri</b>		<b>1.820.000</b>
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.000.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>15.000.000</b>

## KAYNAK İHTİYACI

SORUMLU BİRİM		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	1	<b>Kentsel Gelişimin Sağlanması</b>		
HEDEF	1	Birecik Belediyesi sorumluluğunda bulunan yolların oluşturulmasını sağlamak, kaldırımları vatandaşın sürekli ve sağlıklı ulaşımını sağlayacak şekilde geliştirmek. Kamunun kullanımına yönelik sosyal tesis ve hizmet binaları tesis ettirmek.		
PERFORMANS HEDEFİ		Şehir trafiğini düzenlemek, vatandaşın sürekli ve sağlıklı ulaşımını sağlamak ve çalışma ortamlarını iyileştirmek.		
Açıklamalar				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1	Hizmet Binası Yapımı.	500.000	0	500.000
1.1.2	Sosyal Tesis Yapımları. (Mahallelerde düğün, taziye, yemek ve çeşitli organizasyonlarda kullanılmak üzere sosyal tesis binaları ile mahallelerde ihtiyaç görülen ihtiyaç duyulan binaların yapılması)	1.000.000	0	1.000.000
1.1.3	Yol Yapımları (İlçe merkezi ile mevcut kırsal mahallerin içerisindeki yollara, altyapısı tamamlanmış yollara her yıl 100.000.m2 beton parke yol düzenleme yapılması.)	3.500.000	0	3.500.000
1.1.4	Yol veya toplu konut için Bina, Arsa, Arazi Alım ve Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak.	2.250.000	0	2.250.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>7.250.000</b>	<b>0</b>	<b>7.250.000</b>
Performans Göstergesi			2022 Hedeflenen	
1.1.1	Yeni Hizmet Binası Yapımı		%20	
Açıklama	Yeni bir hizmet binası yapılması için çalışmalara başlamak			
1.1.2	Hedeflenen Sosyal Tesislerin İhtiyaç Duyulan Yerlere Yapılması		%20	
Açıklama	Sosyal Tesis Yapımları. (Mahallelerde düğün, taziye, yemek ve çeşitli organizasyonlarda kullanılmak üzere sosyal tesis binaları ile mahallelerde ihtiyaç görülen ihtiyaç duyulan binaların yapılması)			
1.1.3	Kilit parke ve asfalt yapılacak yolların tamamlanması oranı		%20	
Açıklama	Yol Yapımları (İlçe merkezi ile mevcut kırsal mahallerin içerisindeki yollara, altyapısı tamamlanmış yollara her yıl 100.000.m2 beton parke yol düzenleme yapılması.)			
1.1.4	Hedeflenen amaçlar için kamulaştırma ihtiyaçlarının tamamlanması		%20	
Açıklama	Yol veya toplu konut için Bina, Arsa, Arazi Alım ve Kamulaştırma İşlemlerini Yapmak			

## KAYNAK İHTİYACI

SORUMLU BİRİM		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	1	Kentsel Gelişimin Sağlanması		
HEDEF	2	Kurumun faaliyetlerini düzenli ve eksiksiz yapabilmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.		
PERFORMANS HEDEFİ		Hedeflenen tüm hizmetlerin gerçekleştirilebilmesi için ihtiyaç duyulan her türlü mal, hizmet ve yapım işinin yapılması.		
Açıklamalar				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1	Hizmet üretim sürecinde kullanılan malzemelerin teminini sağlamak ve kullanıma sunmak.	500.000	0	500.000
1.2.2	Fırat'a ikinci gerdanlık; Sadece yayaların faydalanabileceği yaya köprüsünün yapılması	1.000.000	0	
1.2.3	İlçemize gelecek öğrencilerin daha uygun bir maliyetle konaklamaları için bir öğrenci yurdu yapılması.	500.000	0	500.000
1.2.4	Sokağa mahkum edilmiş bayan kardeşlerimizin daha rahat ve huzur içinde barınabileceği bir kadın sığınma evinin yapılması ve düzenlenmesi.	500.000	0	500.000
1.2.5	Yaşlılarımızın ve emeklilerimizin hoşça vakit geçirecekleri bahar evleri yapılması.	500.000	0	500.000
1.2.6	Belediyenin ileriye dönük projelerini gerçekleştirmek, mevcut durumu muhafaza etmek maksadıyla gerekli hizmet alımlarının yapılmasını sağlamak	1.650.000	0	1.650.000
1.2.7	Bu stratejik planının uygulanması sırasında kamu için sıralamaya konulmayan ancak daha sonra ortaya çıkacak her türlü projenin gerçekleştirilmesi	3.000.000	0	3.000.000
1.2.8	Hasta yakınları için bir misafirhane yapılması	500.000	0	500.000
1.2.9	Esnafımız için yeni esnaf siteleri kurulması	500.000	0	500.000
1.2.10	Sahil parkına gelen vatandaşlarımızın araçların darlığı dolayısı tıkanan trafiğe çözüm için otopark yapılacak.	250.000	0	250.000
1.2.11	Mağara ve eski evlerimizi butik otellere dönüştürmek	250.000	0	250.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>9.150.000</b>	<b>0</b>	<b>9.150.000</b>
Performans Göstergesi			2022 Hedeflenen	
1.2.1	İhtiyaç duyulan malzemelerin temin edilme oranı		% 100	
1.2.2	Fırat üzerinde yayaların faydalanacağı köprüünün bitirilmesi		% 100	
1.2.3	Öğrenci yurdunun tamamlama oranı		%50	
1.2.4	Kadın sığınma evinin faaliyete geçirilmesi		% 100	
1.2.5	Yaşlı ve emekliler için bahar evleri yapılması		%50	
1.2.6	İhtiyaç duyulan mal ve hizmetlerin alınması oranı		% 100	
1.2.7	Bütçe yılı içerisinde ortaya çıkacak yeni projelerin gerçekleştirilmesi		% 100	
1.2.8	Hasta yakınları için misafirhane yapılması		% 100	
1.2.9	Yeni esnaf sitelerinin yapılması		% 100	
1.2.10	Sahil parkında gerekli yerlere otopark yapılması		% 100	
1.2.11	Mağara ve eski evlerin butik otellere dönüştürülmesi		% 100	



## KAYNAK İHTİYACI

SORUMLU BİRİM		FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	1	Kentsel Gelişimin Sağlanması		
HEDEF	3	İlçeyi her bakımdan geliştirmek ve güçlendirmek için projelerin üretilmesi ve faaliyete sunulması		
PERFORMANS HEDEFİ		İlçemizin kentsel gelişimini sağlamak için ihtiyaç duyulan yeni imar planı, seyir tepeleri, halk pazarları, yüzme havuzları, kaldırım ve yolların engellilerin geçişine uygun hale getirilmesi, kentsel dönüşüm, restorasyon vb hizmetlerin gerçekleştirilmesi.		
Açıklamalar				
		Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1	İlçemizin fen, sağlık, çevre koşullarına ve bu alandaki teknolojik gelişmelere uygun eksiksiz ve donanımlı yapıların yolunu açmak için yeni imar planları yapılacak	500.000	0	500.000
1.2.2	Bağlar ve Mezra Yolundaki kayalıkları traşlayıp seyir tepeleri oluşturmak	250.000	0	250.000
1.2.3	Çiftçilerimizin ürünlerini en şekilde değerlendirmeleri ve halkımızın bütçesine katkıda bulunmak için halk pazarları açılması	250.000	0	250.000
1.2.4	Kadın ve kız çocuklarımızın faydalanacağı yüzme havuzları yapılacak	250.000	0	250.000
1.2.5	Kadınlarımızın aile ekonomilerine katkıda bulunmak ve kendi ayakları üzerinde durmalarını imkan sağlamak amacıyla Kadın el emeği pazarının kurulması	250.000	0	250.000
1.2.6	Kaldırım ve yollarımızı engellilerin kolayca hareket edebileceği şekilde düzenlemek	500.000	0	500.000
1.2.7	İlçemizin uygun görülen mahallelerinde kentsel dönüşüm çalışmalarının yapılması veya toplumsal hizmetlerin gerçekleştirilmesi için üretilecek projelerin uygulanmasını sağlamak.	3.000.000	0	3.000.000
1.2.8	Tarihi öneme sahip eserlerin tespit edilmesi ve restorasyonunun yapılması	250.000	0	250.000
1.2.9	Birecikte tarihi eser niteliğindeki eserlerin sergilenmesi için bir müze kurulması.	250.000	0	250.000
1.2.10	İlçemizdeki yüksekokulun fakülteye dönüştürülmesi için gerekli mal ve hizmetlerin temin edilmesi	250.000	0	250.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>5.750.000</b>	<b>0</b>	<b>5.750.000</b>
<b>Performans Göstergesi</b>				<b>2022 Hedeflenen</b>
1.2.1	İlçenin ihtiyaçlarına uygun yeni imar planının yapılması			% 100
1.2.2	Bağlar ve Mezra Yoluna seyir tepeleri yapılması			% 100
1.2.3	Yeni halk pazarları açılması			% 50
1.2.4	Kadın ve kızlarımızın faydalanacağı yüzme havuzları yapılması			% 100
1.2.5	Kadın el emeği pazarının kurulması			% 50
1.2.6	Kaldırım ve yolların engellilerin faydalanmasına uygun hale getirmek			% 100
1.2.7	Kentsel dönüşüm veya toplumun ihtiyaçların göz önünde bulundurularak üretilecek projeleri hayata geçirmek			% 100
1.2.8	Tarihi öneme sahip eserlerin restore edilerek turizme kazandırılması			% 100
1.2.9	Tarihi eserlerin sergilenebileceği müzeler inşa etmek veya uygun olan binaları müzeye çevirmek.			% 100
1.2.10	İlçemizdeki yüksekokulun fakülteye dönüştürülmesini sağlamak			% 100

**FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ I. DÜZEY  
EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU**

<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Bütçe Gider Kalemlerinin Adı</b>	<b>2022 Yılı (TL)</b>
01	Personel Giderleri	3.600.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	300.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	16.100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	3.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Yönetim Giderleri</b>		<b>3.900.000</b>
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>23.000.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>23.000.000</b>

## KAYNAK İHTİYACI

SORUMLU BİRİM		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	1	Kentsel Gelişimin Sağlanması		
HEDEF	1	Daha hızlı ve etkili bir zabıta birimi oluşturmak		
PERFORMANS HEDEFİ	Zabıta biriminin daha etkin, hızlı ve verimli çalışmalarını sağlamak için hizmet içi eğitimlerin verilmesi ve gerekli olan mal ve hizmetlerin temin edilmesi			
Açıklamalar				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.1.1	Personelin, yasalarda yapılan değişikliklerin takibi ve yeni yürürlüğe girmiş yasalar hakkında bilgilendirilmesi, görev anında etkili iletişim kurarak kendini ve görevini daha iyi ifade etme si için ilgili konularda, konusunda uzman kişilerce Hizmet İçi Eğitim ve Kişisel Gelişim seminerleri düzenlenmesi.	10.000	0	10.000
1.1.2	Yabancı dil eğitim verilmesi. Her yıl 100 saatli Almanca eğitiminin verilmesi.	10.000	0	10.000
1.1.3	Zabıta birimindeki personelin daha etkin ve hızlı hareket edebilmesi için gerekli olan mal ve hizmetlerin alınması	280.000	0	280.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>300.000</b>	<b>0</b>	<b>300.000</b>
Performans Göstergesi			2022 Hedeflenen	
1.1.1	Eğitim ve seminerlerin düzenlenmesi oranı		%100	
Açıklama	Hizmet içi eğitim ve kişisel gelişim seminerlerin düzenlenmesi			
1.1.2	Yabancı dil öğrenme başarıları oranı		%20	
Açıklama	Turistlere yardımcı olunması amacıyla yabancı dil eğitimlerinin yapılması			
1.1.3	Zabıta personelinin daha etkin ve hızlı hareket etme başarı oranı		%50	
Açıklama	Bu hedefin başarıya ulaşması için gerekli olan mal ve hizmetlerin temin edilmesi			

## KAYNAK İHTİYACI

SORUMLU BİRİM		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	1	Kentsel Gelişimin Sağlanması		
HEDEF	2	Belediyemiz sınırları içinde beldenin düzenini sağlamak, halkın huzur ve sağlığı için gerekli çalışmaları yapmak.		
PERFORMANS HEDEFİ		İlçede kayıt dışı işletme oluşumlarını en aza indirmek için gerekli olan denetimlerin yapılması ve ihtiyaç duyulan giyim kuşam malzemelerin temin edilmesi		
Açıklamalar				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.2.1	Açma ruhsatı servisinin etkinliğini artırmak, ilçede kayıt dışı işletme oluşumlarını en aza indirmek için işletme denetim (ruhsatsızlık, hafta tatili ruhsatı vb.) ekibinin kurulması.	0	0	0
1.2.2	Zabita Müdürlüğünde görev yapacak personele giyim, kuşam, ayakkabı vb malzemelerin alınması.	1.000.000	0	1.000.000
<b>GENEL TOPLAM</b>				
<b>Performans Göstergesi</b>				<b>2022 Hedeflenen</b>
1.2.1	Ekibin kurularak kontrollerin devam ediyor olması.			% 100
Açıklama	Hizmet içi eğitim ve kişisel gelişim seminerlerin düzenlenmesi			
1.2.2	Zabita ekiplerinin giyim ve kuşamlarının düzgün olmasını sağlamak			% 100
Açıklama	Turistlere yardımcı olunması amacıyla yabancı dil eğitimlerinin yapılması			

SORUMLU BİRİM		ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	1	Kentsel Gelişimin Sağlanması		
HEDEF	3	İlçemizdeki bütün mahallelerde yaşayan insanların sağlığını haşerelerden korumak için ilaçlama hizmetini yapmak .		
PERFORMANS HEDEFİ		İlçe halkının sağlığını, can ve mal güvenliğini sağlamak		
Açıklamalar				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
1.3.1	İlçemizde bütün mahallelerde halk sağlığı ilacı hizmetini yapmak	3.750.000	0	3.750.000
1.3.2	İlçemizde bütün mahallelerde başı boş hayvanların çevreye zarar vermeden toplanması hayvan barınakları yapılması ve barınaklardan ilgili kurumlara sevk edilmesi ve ıslah edilmesi için gerekli mal ve malzemelerin temini.	250.000	0	250.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>4.000.000</b>	<b>0</b>	<b>4.000.000</b>
<b>Performans Göstergesi</b>				<b>2022 Hedeflenen</b>
1.3.1	Halk sağlığının korunması gerçekleşme oranı			% 100
Açıklama	Bütün mahallelerimizde haşere (Sivrisinek, karasinek vb ) ilaçlarının gerektiği zamanlarda sürekli yapılmasını kontrollü olarak sağlamak.			
1.3.2	Çevrenin ve halkın can ve mal güvenliğinin sağlanması			% 100
Açıklama	Sokak köpeklerinin halka zarar vermeden toplanması, barınaklarda geçici olarak tutulması ve Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesinin ilgili birimine kontrollü olarak sevk edilmesi			

**ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ I. DÜZEY  
EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU**

<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Bütçe Gider Kalemlerinin Adı</b>	<b>2022 Yılı (TL)</b>
01	Personel Giderleri	3.300.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	520.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	180.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Yönetim Giderleri</b>		<b>3.820.000</b>
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>4.000.000</b>

## KAYNAK İHTİYACI

SORUMLU BİRİM		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	2	Yeşil ve Temiz Bir Çevre		
HEDEF	1	Temizlik hizmetlerinin daha iyi ve hızlı yapılabilmesi için gerekli araç ve ekipman eksikliklerinin tamamlanması.		
PERFORMANS HEDEFİ		İlçemizin daha temiz olabilmesi için gerekli olan araç, gereç, galvanizli çöp konteynirlerin alınması ve mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması		
Açıklamalar				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1	Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi için yol süpürme araçları için gerekli sarf malzemelerinin alınması.	250.000	0	250.000
2.1.2	Her yıl 250 adet 800 M3'lük Çöp Galvanizli çöp konteyniri alımı.	500.000	0	500.000
2.1.3	Konteyner tekeri ve nalburiye malzemelerinin alınması.	250.000	0	250.000
2.1.4	Kullanılabilecek çöp toplama araçlarının tamiratının yapılması ve zorunlu sigortalının yapılması.	250.000	0	250.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>1.250.000</b>	<b>0</b>	<b>1.250.000</b>
Performans Göstergesi				2022 Hedeflenen
2.1.1	Yol süpürme araçlarının çalışma performansı			% 100
Açıklama	Yol süpürme araçlarının ihtiyaç duyduğu sarf malzemelerin			
2.1.2	Tüm mahallelerde çöp toplama işlemlerinin tamamlama oranı			% 50
Açıklama	İlçe merkezinde ve kırsal mahallelerde çevre temizlik faaliyetinin yapılması			
2.1.3	çöp konteynirlerin arızalı olanların bakım oranı			% 100
Açıklama	Kullanılmakta olan çöp konteynirlerin onarılması için gerekli onarım malzemesinin alınması			
2.1.4	Çöp toplama hizmetinde çalışan tüm araçların çalışma performansı			% 100
Açıklama	Çevre temizlik hizmetinde çalışan kamyon, traktör vb araçların tamiratlarının, fenni muayenelerin ve zorunlu trafik sigortalarının yapılması.			

## KAYNAK İHTİYACI

SORUMLU BİRİM		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	2	Yeşil ve Temiz Bir Çevre		
HEDEF	1	Temizlik hizmetlerinin daha iyi ve hızlı yapılabilmesi için gerekli araç ve ekipman eksikliklerinin tamamlanması.		
PERFORMANS HEDEFİ		İlçemizin daha temiz olabilmesi için gerekli olan araç, gereç, galvanizli çöp konteynirlerin alınması ve mevcutların bakım ve onarımlarının yapılması		
Açıklamalar				
		Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.1.1	Temizlik hizmetlerinin yürütülmesi için yol süpürme araçları için gerekli sarf malzemelerinin alınması.	250.000	0	250.000
2.1.2	Her yıl 250 adet 800 M3'lük Çöp Galvanizli çöp konteyniri alımı.	500.000	0	500.000
2.1.3	Konteyner tekeri ve nalburiye malzemelerinin alınması.	250.000	0	250.000
2.1.4	Kullanılabilecek çöp toplama araçlarının tamiratının yapılması ve zorunlu sigortalının yapılması.	250.000	0	250.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>1.250.000</b>	<b>0</b>	<b>1.250.000</b>
Performans Göstergesi			2022 Hedeflenen	
2.1.1	Yol süpürme araçlarının çalışma performansı	%100		
Açıklama	Yol süpürme araçlarının ihtiyaç duyduğu sarf malzemelerin			
2.1.2	Tüm mahallelerde çöp toplama işlemlerinin tamamlama oranı	%50		
Açıklama	İlçe merkezinde ve kırsal mahallelerde çevre temizlik faaliyetinin yapılması			
2.1.3	çöp konteynirlerin arızalı olanların bakım oranı	%100		
Açıklama	Kullanılmakta olan çöp konteynirlerin onarılması için gerekli onarım malzemesinin alınması			
2.1.4	Çöp toplama hizmetinde çalışan tüm araçların çalışma performansı	%100		
Açıklama	Çevre temizlik hizmetinde çalışan kamyon, traktör vb araçların tamiratlarının, fenni muayenelerin ve zorunlu trafik sigortalarının yapılması.			

## KAYNAK İHTİYACI

SORUMLU BİRİM		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	2	Yeşil ve Temiz Bir Çevre		
HEDEF	3	Hizmet aksaklığına meydan vermemek maksadıyla personel temininin gerçekleştirilmesi.		
PERFORMANS HEDEFİ	Temizlik işlerinde çalışacak personelin Belediyemize bağlı şirketten temin edilmesi için gerekli sözleşmelerin yapılması.			
Açıklamalar				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.3.1	Belediyemize bağlı şirketlerden temizlik hizmetlerinin daha düzenli yapılabilmesi için personel hizmet alımı yapmak.	4.200.000	0	4.200.000
2.3.2	İlçemizin kırsal mahalleleriyle birlikte daha sağlıklı ve daha temiz bir çevrenin devam ettirilmesi.	0	0	0
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>4.200.000</b>	<b>0</b>	<b>4.200.000</b>
Performans Göstergesi				2022 Hedeflenen
2.2.1	Yıllık sözleşme sayısı (İhtiyaca göre)			2
Açıklama	Belediyemiz ile Belediye Şirketi arasında alınacak hizmetler için sözleşmenin tamamlanması.			
2.2.2	Tüm kırsal mahallelerde temizlik hizmetinin yapılması hedefi			%50
Açıklama	Belediye şirketinden temin edilecek personelle bu işin yürütülmesi			



## KAYNAK İHTİYACI

SORUMLU BİRİM		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	2	Yeşil ve Temiz Bir Çevre		
HEDEF	4	Mavi ve yeşil Birecik için ambalaj atıklarının kaynağında ayrılması, çevre bilinci oluşturulması		
PERFORMANS HEDEFİ	Daha temiz bir çevre için toplumun bilinçlendirilmesi için toplantılar yapmak, kitap ve broşür dağıtmak.			
Açıklamalar				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.1	Ambalaj atıkları yönetim planı oluşturulması ve uygulanması.	0	0	0
2.4.2	Mahalle muhtarlıklarında bilgilendirme toplantıları yapmak.	0	0	0
2.4.3	Kamu spotu oluşturulması yazılı bilgilendirme materyalleri ve kitap alımını gerçekleştirmek.	50.000	0	50.000
2.4.4	Tüm çalışmalara ait verilerin değerlendirilmesi takip sistemine girilmesi.	0	0	0
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>
Performans Göstergesi			2022 Hedeflenen	
2.4.1	Ambalaj atıkları yönetim planı sayısı	2		
Açıklama	:alışanlara fayda sağlayacak eğitim seminerlerin yapılması			
2.4.2	Mahalle muhtarlarıyla toplantılar yapılması	4		
Açıklama	Muhtarlıkların atık yönetimi ile ilgili bilgiler verilmesi			
2.4.3	Kamu spotu oluşturulması için broşür, kitap vb materyaller satın alma sayısı	4		
Açıklama	Broşür, kitap vb atık yönetimi bilgilerin toplumun her kesimine ulaştırmak			
2.4.4	Atık yönetimi ile ilgili verilen kaydedilmesi ve raporlanması	4		
Açıklama	Mavi ve yeşil bir Birecik için atıkların kaynağında ayrıştırmak için ilçede yaşayan bütün bireylerin bilinçlendirilmesi.			

## KAYNAK İHTİYACI

SORUMLU BİRİM		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	2	Yeşil ve Temiz Bir Çevre		
HEDEF	5	Tıbbi atıkların kaynaklarında toplanması ve bertaraf edilmesi için Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine teslim edilmesi.		
PERFORMANS HEDEFİ		Tıbbi atıkların hem insan sağlığına hem de çevreye zarar vermeden bertaraf edilmesi için usulüne uygun toplanıp Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi tarafından bertaraf edilmesi için teslim etmek.		
Açıklamalar				
		Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.5.1	Tıbbi atıkların usulüne uygun toplanması, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine bertaraf için teslim edilmesi ve ilgili bakanlığa bildirim yapılması.	0	0	0
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Performans Göstergesi			2022 Hedeflenen	
2.5.1	Tıbbi atıkların çevre sağlığına zarar vermeden toplanması	%100		
Açıklama	Tıbbi atıkların insan ve çevre sağlığı göz önünde bulundurularak toplanması ve Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi atık bertaraf tesisine teslim edilmesi.			

## KAYNAK İHTİYACI

SORUMLU BİRİM		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	2	Yeşil ve Temiz Bir Çevre		
HEDEF	6	Eğlence yerlerinden kaynaklanan ve diğer gürültü kaynaklarının denetim altına alınması.		
PERFORMANS HEDEFİ		Eğlence mekanlarından kaynaklanan gürültü kaynaklarının toplumu rahatsız etmeyecek şekilde denetim altına alınması		
Açıklamalar				
		Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.4.1	Gürültü takip sisteminin aşamalara göre devreye alınması.	50.000	0	50.000
2.4.2	Gece denetim ve hafta içi - sonu ekiplerinin oluşturularak koordinasyon sağlanması.	0	0	0
2.4.3	Denetim ekipmanlarının alınması.	50.000	0	50.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>
Performans Göstergesi			2022 Hedeflenen	
2.4.1	Alınan cihaz sayısı	%50		
Açıklama	Gürültü takip sisteminin aşamalara göre devreye alınması.			
2.4.2	Ekiplerinin oluşturularak koordinasyon sağlanması.	%100		
Açıklama	Ekipler arası koordinasyonun tamamlanması			
2.4.3	Denetim ekipmanlarının alınması.	%50		
Açıklama	Ekipmanların tamamlanması			

## KAYNAK İHTİYACI

SORUMLU BİRİM		TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	2	Yeşil ve Temiz Bir Çevre		
HEDEF	7	Çevresel değerleri artırıcı, koruyucu faaliyetler icra etmek ve faaliyetlerin düzenli ve eksiksiz yapılabilmesi için gerekli mal ve hizmet alımlarını gerçekleştirmek.		
PERFORMANS HEDEFİ		Çevrenin sağlık açısından yaşanabilir bir seviyeye getirmek için kontrol edilmesi ve denetlenmesi.		
Açıklamalar				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
2.7.1	Hava kirliliği ile mücadele edilmesi.	0	0	0
2.7.2	Çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve hizmet gereklilikleri için tüm gereksinimlerin hizmeti aksatmayacak şekilde temin edilmesini sağlamak	100.000	0	100.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>
Performans Göstergesi			2022 Hedeflenen	
2.7.1	İlçedeki katık yakıt kullanmaya bağlı hava kirliliğinin azaltılması		%50	
Açıklama	Hava kirliliği ile etkin bir mücadele sağlamak			
2.7.2	Hava kirliliği ile mücadele edecek ekibin daha rahat çalışabilmesi için gerekli olan tüm ihtiyaçların temin edilmesi		%100	
Açıklama	Hava kirliliği mücadele ekibinin çalışma ortamlarının iyileştirilmesi ve ihtiyaçlarının tamamlanması			

## TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ I. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Ekonomik Kod	Bütçe Gider Kalemlerinin Adı	2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	2.250.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	310.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	7.440.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Yönetim Giderleri</b>		<b>2.560.000</b>
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		<b>10.000.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>10.000.000</b>

## KAYNAK İHTİYACI

SORUMLU BİRİM		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	3	Sosyal, Kültürel Ve Kurumsal Yapısı Gelişmiş Bir Belediyecilik		
HEDEF	1	Belediye gelirlerini arttırmak.		
PERFORMANS HEDEFİ		Belediye gelirlerini artırıcı çalışmalar yaparak bunu uygulamak için uygun yöntemler geliştirmek		
Açıklamalar				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1	Toplam mükellef sayısının tespiti.	0	0	0
3.1.2	Her yıl mükelleflere vergi dönemi tarihlerinden önce SMS ile bilgilendirme yapmak.	25.000	0	25.000
3.1.3	Mülkiyet gelirlerinin (kira, ATM, eciri misil) kira artışları ve sürelerinin takibini yapmak.	0	0	0
3.1.4	Vadesinde ödenmeyen amme alacaklarına ait borçlu listesinin oluşturulması	0	0	0
3.1.5	Ceza ihbarnamesi ve Ödeme emri belgelerinin mükelleflere posta yolu ile ulaştırılması.	100.000	0	100.000
3.1.6	Tebliğati yapılmış, yasal bildirim süresi sonunda ödemesi gerçekleşmeyen amme alacakları için icra takibinin yapılması.	0	0	0
3.1.7	Tüm faaliyetlere yönelik makbuz ve ihbarname vb alım/basım işlemlerini gerçekleştirmek.	100.000	0	100.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>225.000</b>	<b>0</b>	<b>225.000</b>
Performans Göstergesi				2022 Hedeflenen
3.1.1	Hedeflenen Yıllık Tespit Edilen Mükellef Sayısı			% 100
Açıklama	Tespit Edilen Mükellef Sayısı 1000			
3.1.2	Yıllık gönderilen SMS miktarı.			% 100
Açıklama	Ortalama tek dönem 50.000			
3.1.3	Yıllık yapılan işlem sayısı 1000			% 100
Açıklama	Yıllık yapılan işlem sayısı 1000			
3.1.4	Tespit edilen kişi sayısı.1000			% 100
Açıklama	Tespit edilen kişi sayısı.1000			
3.1.5	Ödeme Emir Belgesi gönderilen kişi sayısı.			% 100
Açıklama	Tespit edilen kişi sayısı ile orantılı olacağından ortalama 1000 alınmıştır.			
3.1.6	Yapılan işlem sayısı.			% 100
Açıklama	Yapılan işlem sayısı.1000			
3.1.7	Yıllık alım sayısı.			% 100
Açıklama	Eğlence vergi beyannamesi, tahakkuk fişi, tahsilat fişi, ödeme emri, ceza ihbarnamesi, tebliğ makbuzları, zarf, haciz varakası 1000			

## KAYNAK İHTİYACI

SORUMLU BİRİM		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	3	Sosyal, Kültürel Ve Kurumsal Yapısı Gelişmiş Bir Belediyecilik		
HEDEF	3	Belediyemizin Misyon ve Vizyonu doğrultusunda orta ve uzun vadeli planları hazırlamak, gelişen durum ve değişen gereksinimlere göre güncellemek		
PERFORMANS HEDEFİ		Stratejik planın uygulanabilir nitelikte hazırlamak, gelişen şartlara ve imkanlara göre güncellenmesini sağlamak.		
Açıklamalar				
		Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.1	Stratejik Planın hazırlanması ve basım işlemleri	25.000	0	25.000
3.3.2	Performans Programının müdürlükler arası yapılacak koordine ile hazırlanması ve basım işlemleri.	50.000	0	50.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>75.000</b>	<b>0</b>	<b>75.000</b>
<b>Performans Göstergesi</b>				<b>2022 Hedeflenen</b>
3.3.1	Tamamlanma Süresi			% 100
Açıklama	3 İçerisinde stratejik plan basımını yapmak ve ilgili kurum, kuruluşlara ve halka duyurmak.			
3.3.2	Her yıl hedeflerinin tamamlanma oranı			% 100
Açıklama	Hedeflerin gerçekleştirilmesi			

## KAYNAK İHTİYACI

SORUMLU BİRİM		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	3	Sosyal, Kültürel Ve Kurumsal Yapısı Gelişmiş Bir Belediyecilik		
HEDEF	4	Müdürlüğümüz Personelinin mesleki ve kişisel gelişimini arttırmak.		
PERFORMANS HEDEFİ		Müdürlük personelinin değişen mevzuata göre eğitilmesi ve seminerlere gönderilerek yetiştirilmesi		
Açıklamalar				
		Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.4.1	Görev başı eğitimlerin yapılması.	0	0	0
3.4.2	Eğitim seminerlerine katılımın sağlanması	50.000	0	50.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>
<b>Performans Göstergesi</b>				<b>2022 Hedeflenen</b>
3.4.1	Tamamlanma Hedefi			% 100
Açıklama	İlgili konunun alıştırılmasına kadar devam etmek			
3.4.2	İhtiyaç duyulan konularda düzenlenen seminerlere katılımı sağlamak			% 100
Açıklama	Hedeflerin gerçekleştirilmesi			

## KAYNAK İHTİYACI

SORUMLU BİRİM		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	3	Sosyal, Kültürel Ve Kurumsal Yapısı Gelişmiş Bir Belediyecilik		
HEDEF	5	Sosyal Dayanışma ve Yardımlaşma Bilincini Geliştirmek.		
PERFORMANS HEDEFİ	Toplumun daha huzurlu ve mutlu olabilmesi için sosyal dayanışma ve yardımlaşma kültürünü yerleştirmek			
Açıklamalar				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.5.1	Birecik sınırları içerisinde yaşayan vatandaşları mıza 4109 sayılı kanun gereği asker ailesi yardımı yapılması.	50.000	0	50.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>
<b>Performans Göstergesi</b>				<b>2022 Hedeflenen</b>
3.5.1	Muhtaç olan asker ailelerinin muhtarlık vasıtasıyla tespit etmek			% 100
Açıklama	4109 Sayılı Kanun gereği tespit edilen asker ailelerine yardım yapılması			

## KAYNAK İHTİYACI

SORUMLU BİRİM		MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	3	Sosyal, Kültürel Ve Kurumsal Yapısı Gelişmiş Bir Belediyecilik		
HEDEF	6	Çalışma Ortamlarını İyileştirmek Amacıyla Gerekli Görülen Malzeme ve Hizmetlerin Hizmet Aksaklığına Neden Olmayacak Şekilde Temin Edilmesi.		
PERFORMANS HEDEFİ	Personelin daha rahat ve verimli çalışabilmeleri için ihtiyaç duyulan her türlü mal ve hizmetin temin edilmesi.			
Açıklamalar				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.6.1	Büro ve işyeri malzeme, makine, teçhizat ve ayrıca tüm hizmet alımlarını yapmak.	100.000	0	100.000
3.6.2	Birimin tahakkuk ve tahsilat makbuzu, yazıcı toneri vb tüm tüketim mal malzemelerin alınması	0	0	0
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>100.000</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>
<b>Performans Göstergesi</b>				<b>2022 Hedeflenen</b>
3.6.1	Tamamlanma oranı.			% 100
Açıklama	Büro ve işyeri malzeme, makine, teçhizat ve ayrıca tüm hizmet alımlarını yapmak			
3.6.2	Tamamlanma oranı.			% 100
Açıklama	Birimin tahakkuk ve tahsilat makbuzu, yazıcı toneri vb tüm tüketim mal malzemelerin alınması			

**MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ I. DÜZEY  
EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU**

<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Bütçe Gider Kalemlerinin Adı</b>	<b>2022 Yılı (TL)</b>
01	Personel Giderleri	900.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	70.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.200.000
04	Faiz Giderleri	550.000
05	Cari Transferler	350.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	Yedek Ödenekler	4.180.000
<b>Yönetim Giderleri</b>		<b>970.000</b>
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.250.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>7.250.000</b>

## KAYNAK İHTİYACI

<b>SORUMLU BİRİM</b>		<b>HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>AMAÇ</b>	3	<b>Sosyal, Kültürel Ve Kurumsal Yapısı Gelişmiş Bir Belediyecilik</b>		
<b>HEDEF</b>	1	Dava ve icra dosyalarının açılması ve mahkeme giderleri		
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Dava ve icra dosyalarının zamanında sonuçlandırılabilmesi için gerekli olan harçların zamanında yatırılması.			
Açıklamalar				
		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
3.1.1	Dava ve icra takiplerinin açılması ve takibi için mahkeme giderleri.	60.000	0	60.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>60.000</b>	<b>0</b>	<b>60.000</b>
<b>Performans Göstergesi</b>				<b>2022 Hedeflenen</b>
3.1.1	Davalarda hedef gösterilememektedir.			%100
Açıklama	Davalarda hedef gösterilememektedir.			

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ I. DÜZEY  
EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Bütçe Gider Kalemlerinin Adı</b>	<b>2022 Yılı (TL)</b>
01	Personel Giderleri	225.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	1.590.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Yönetim Giderleri</b>		<b>250.000</b>
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		<b>1.840.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.840.000</b>



## KAYNAK İHTİYACI

SORUMLU BİRİM		DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	3	Sosyal, Kültürel Ve Kurumsal Yapısı Gelişmiş Bir Belediyecilik		
HEDEF	1	Kamu hizmetlerinde çalışacak araç ve gereçlerin her türlü bakım onarım ve sarf malzemelerini sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ		Kamu hizmetlerin aksatılmadan yapılabilmesi için gerekli olan her türlü mal ve hizmet alımlarını zamanında gerçekleştirmek.		
Açıklamalar				
		Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1	Belediyemiz demirbaşında ve kiralanarak kamu hizmetlerinde kullanılan araçlara akaryakıt ve madeni yağ satın almak.	3.000.000	0	3.000.000
3.1.2	Belediyemiz demirbaşında kayıtlı araçların fenni muayene, zorunlu sigorta giderleri	500.000	0	500.000
3.1.3	Belediyemiz demirbaşında kayıtlı araç ve gereçlerin bakım onarım giderleri	550.000	0	550.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>4.150.000</b>	<b>0</b>	<b>4.150.000</b>
Performans Göstergesi				2022 Hedeflenen
3.1.1	Tamamlanma oranı.			% 100
Açıklama	Akaryakıt ve madeni yağ alımını zamanında satın almak			
3.1.2	Tamamlanma oranı.			% 100
Açıklama	Araçların fenni muayenelerini ve zorunlu sigorta işlemlerini zamanında yapmak			
3.1.3	Tamamlanma oranı.			% 100
Açıklama	Kamu hizmet araçlarının her zaman faal durumda bulundurmak için her türlü bakım ve onarımını zamanında yapmak.			

## DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ I. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Ekonomik Kod	Bütçe Gider Kalemlerinin Adı	2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	2.055.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	120.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	9.825.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Yönetim Giderleri</b>		<b>2.175.000</b>
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>12.000.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>6.000.000</b>

## KAYNAK İHTİYACI

<b>SORUMLU BİRİM</b>		<b>BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>AMAÇ</b>	3	<b>Sosyal, Kültürel Ve Kurumsal Yapısı Gelişmiş Bir Belediyecilik</b>		
<b>HEDEF</b>	1	Birecik Belediyesi faaliyetlerinin kamuoyuna zamanında ve etkin bir şekilde aktarılması ve veri bankası oluşturulması.		
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>		Belediyenin her türlü faaliyet ve işlemlerini halkla iletişim kurularak gerçekleştirilmesi.		
Açıklamalar				
		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
3.1.1	2024 yılına kadar her yıl belediyenin yıllık faaliyetlerini ve Birecik'i tanıtan kitapçık, broşür ve CD'ler hazırlamak,	50.000	0	50.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>
<b>Performans Göstergesi</b>				<b>2022 Hedeflenen</b>
3.1.1	Basımı yapılan kitapçık ve cd basımı yapma oranı hedefi			% 100
Açıklama	Basımı yapılan kitapçık ve cd sayısı 1000			

## BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ I. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Ekonomik Kod	Bütçe Gider Kalemlerinin Adı	2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	150.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	340.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Yönetim Giderleri</b>		<b>160.000</b>
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		<b>500.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000</b>

## KAYNAK İHTİYACI

<b>SORUMLU BİRİM</b>		<b>İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ</b>		
<b>AMAÇ</b>	3	<b>Sosyal, Kültürel Ve Kurumsal Yapısı Gelişmiş Bir Belediyecilik</b>		
<b>HEDEF</b>	1	<b>İnsan kaynaklarının geliştirilmesi.</b>		
<b>PERFORMANS HEDEFİ</b>	Belediyedeki mevcut personelin yetenekli olduğu konularda eğiterek daha verimli çalışmalarını sağlamak.			
Açıklamalar				
		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
3.1.1	Personeller arası diyalog geliştirme etkinlikleri yapmak.	25.000	0	25.000
3.1.2	Emeklilik hakkını kazanmış personelin desteklenmesi ve işlemlerinin hızlandırılması.	25.000	0	25.000
3.1.3	Meclis kararları doğrultusunda kadro cetvellerinin güncellenmesi.	0	0	0
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>
<b>Performans Göstergesi</b>				<b>2022 Hedeflenen</b>
3.1.1	Tamamlanma oranı.			% 100
Açıklama	Personeller arası diyalog geliştirme etkinlikleri yapmak.			
3.1.2	Tamamlanma oranı.			% 100
Açıklama	Emeklilik hakkını kazanmış personelin desteklenmesi ve işlemlerinin hızlandırılması.			
3.1.3	Tamamlanma oranı.			% 100
Açıklama	Meclis kararları doğrultusunda kadro cetvellerinin güncellenmesi.			

## KAYNAK İHTİYACI

SORUMLU BİRİM		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	3	Sosyal, Kültürel Ve Kurumsal Yapısı Gelişmiş Bir Belediyecilik		
HEDEF	2	Kaliteli ve verimli personelin oluşmasına olanak tanıyıp, ekip çalışmasının güçlendirilerek hizmet üretim gücünü ve hizmet kalitesini arttırmak, kurumsal kimlik bilincini geliştirmek için personele gerekli eğitimlerin verilmesi.		
PERFORMANS HEDEFİ	Belediyedeki mevcut personelin yetenekli olduğu konularda eğiterek daha verimli çalışmalarını sağlamak.			
Açıklamalar				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.1	Çalışan personelin motivasyonunu arttırmak ve kurumsal kimlik bilincini güçlendirmek amacıyla halkla ilişkiler, yeni çıkan kanun ve mevzuatlar doğrultusunda personele kurum içi eğitim verilmesi.	0	0	0
3.2.2	Belediyemizde önem arz eden süreçlerin verimliliğini yükseltmek amacıyla personelin kurum dışı eğitimlerle uzmanlaşmasının sağlanması.	10.000	0	10.000
3.2.3	İlkyardım yönetmeliği uyarınca ilkyardım eğitimlerinin verilmesi.	10.000	0	10.000
3.2.4	Kalite yönetim sisteminin işleyişini ve devamlılığını sağlamak.	10.000		10.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>30.000</b>	<b>0</b>	<b>30.000</b>

Performans Göstergesi		2022 Hedeflenen
3.2.1	Tamamlanma oranı.	% 100
Açıklama	Çalışan personelin motivasyonunu arttırmak ve kurumsal kimlik bilincini güçlendirmek amacıyla halkla ilişkiler, yeni çıkan kanun ve mevzuatlar doğrultusunda personele kurum içi eğitim verilmesi.	
3.2.2	Tamamlanma oranı.	% 100
Açıklama	Belediyemizde önem arz eden süreçlerin verimliliğini yükseltmek amacıyla personelin kurum dışı eğitimlerle uzmanlaşmasının sağlanması.	
3.2.3	Tamamlanma oranı.	% 100
Açıklama	İlkyardım yönetmeliği uyarınca ilkyardım eğitimlerinin verilmesi.	
3.2.4	Tamamlanma oranı.	% 100
Açıklama	Kalite yönetim sisteminin işleyişini ve devamlılığını sağlamak.	

## KAYNAK İHTİYACI

SORUMLU BİRİM		İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	3	Sosyal, Kültürel Ve Kurumsal Yapısı Gelişmiş Bir Belediyecilik		
HEDEF	3	Personele yönelik sağlık taraması ve revir hizmetlerinin devamlılığını sağlamak.		
PERFORMANS HEDEFİ		Çalışan personelin daha verimli çalışabilmeleri için sağlık taramalarının yapılması		
Açıklamalar				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.1	İşe yeni başlayan personelin işe giriş muayenelerinin yapılması, tüm personelin sağlık kayıtlarının takip edilmesi.	10.000	0	10.000
3.3.2	Periyodik tıbbi kontrollerin organizasyonunu yaparak kronik, bulaşıcı hastalığı olan personelleri belirlemek.	20.000	0	20.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>30.000</b>	<b>0</b>	<b>30.000</b>
Performans Göstergesi				2022 Hedeflenen
3.3.1	Tamamlanma oranı.			%100
Açıklama	İşe yeni başlayan personelin işe giriş muayenelerinin yapılması, tüm personelin sağlık kayıtlarının takip edilmesi.			
3.3.2	Tamamlanma oranı.			
Açıklama	Periyodik tıbbi kontrollerin organizasyonunu yaparak kronik, bulaşıcı hastalığı olan personelleri belirlemek.			

## İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ I. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Ekonomik Kod	Bütçe Gider Kalemlerinin Adı	2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	450.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	75.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	475.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Yönetim Giderleri</b>		<b>525.000</b>
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000</b>

## KAYNAK İHTİYACI

SORUMLU BİRİM		YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	3	Sosyal, Kültürel Ve Kurumsal Yapısı Gelişmiş Bir Belediyecilik		
HEDEF	1	Kaliteli hizmet üretimi için şeffaf yönetim politikalarını uygulamak ve kalıcı, ileriye dönük hizmetler üretmek		
PERFORMANS HEDEFİ		Hizmetlerin daha kaliteli, şeffaf ve ileriye dönük üretilmesini sağlamak ve devam ettirmek		
Açıklamalar				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1	Resmi evraklarla ilgili işlemlerin yapılması	0	0	0
3.1.2	Meclis toplantıları ile ilgili işlemlerin Yürütülmesi (Meclis gündeminin ilana çıkılması)	0	0	0
3.1.3	Encümen toplantılarına ait işlemlerin yapılması	0	0	0
3.1.4	Bilgi ve belgelerin dijital ortama eklenmesi	0	0	0
3.1.5	Kağıt ortamında gönderilecek belgelerin gönderilmesi için resmi posta pulu alımı.	20.000	0	20.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>20.000</b>	<b>0</b>	<b>20.000</b>
Performans Göstergesi			2022 Hedeflenen	
3.1.1	Tamamlanma oranı.		% 100	
Açıklama	Resmi evraklarla ilgili işlemlerin yapılması			
3.1.2	Tamamlanma oranı.		% 100	
Açıklama	Meclis toplantıları ile ilgili işlemlerin Yürütülmesi (Meclis gündeminin ilana çıkılması)			
3.1.3	Tamamlanma oranı.		% 100	
Açıklama	Bilgi ve belgelerin dijital ortama eklenmesi			
3.1.4	Tamamlanma oranı.		% 100	
Açıklama	Bilgi ve belgelerin dijital ortama eklenmesi			
3.1.5	Tamamlanma oranı.		% 100	
Açıklama	Kağıt ortamında gönderilecek belgelerin gönderilmesi için resmi posta pulu alımı.			

## YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ I. DÜZEY EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Ekonomik Kod	Bütçe Gider Kalemlerinin Adı	2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	150.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	30.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Yönetim Giderleri</b>		<b>200.000</b>
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		<b>200.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>200.000</b>

## KAYNAK İHTİYACI

SORUMLU BİRİM		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	3	Sosyal, Kültürel Ve Kurumsal Yapısı Gelişmiş Bir Belediyecilik		
HEDEF	1	Kurumlar arası entegrasyonun sağlanması.		
PERFORMANS HEDEFİ		Kurumlar arası sistemin entegre olarak çalışmasını sağlamak ve devam ettirmek		
Açıklamalar				
		Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1	Tapu Müdürlüğü ile koordineli çalışarak aylık veri güncellemelerinin sisteme aktarılması ve sistem devamlılığını sağlamak.	0	0	0
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Performans Göstergesi			2022 Hedeflenen	
3.1.1	Tamamlanma oranı.	%100		
Açıklama	Sistemin entegre olarak çalışması.			

## KAYNAK İHTİYACI

SORUMLU BİRİM		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	3	Sosyal, Kültürel Ve Kurumsal Yapısı Gelişmiş Bir Belediyecilik		
HEDEF	2	Kurumun iş ve işlemlerinde teknoloji tabanlı yönetilebilir web, mobil ve masaüstü uygulamaları geliştirme.		
PERFORMANS HEDEFİ		Teknoloji tabanlı uygulamalar geliştirmek ve devam ettirmek		
Açıklamalar				
		Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.2.1	Müdürlüklerce yapılacak iş ve işlemlerde verimliliği artırmak için Vatandaş Odaklı Uygulama geliştirmek.	0	0	0
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Performans Göstergesi			2022 Hedeflenen	
3.2.1	Tamamlanma oranı.	%100		
Açıklama	Teknolojik tabanlı uygulamalar geliştirmek ve devam ettirmek.			

## KAYNAK İHTİYACI

SORUMLU BİRİM		BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	3	Sosyal, Kültürel Ve Kurumsal Yapısı Gelişmiş Bir Belediyecilik		
HEDEF	3	Hizmetin devamlılığı maksadıyla kurum teknolojik donanım ve yazılım yapısını güncellemek.		
PERFORMANS HEDEFİ	Veri tabanını oluşturan programların değişen mevzuata göre güncel tutulmasını sağlamak			
Açıklamalar				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.3.1	Kurum donanım alt yapısının güncel tutulmasının sağlanması	0	0	0
3.3.2	Kurum yazılım alt yapısının güncel tutulmasının sağlanması.	30.000	0	30.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>30.000</b>	<b>0</b>	<b>30.000</b>
Performans Göstergesi				2022 Hedeflenen
3.3.1	Tamamlanma oranı.			% 100
Açıklama	Kurum donanım alt yapısının güncel tutulmasının sağlanması			
3.3.2	Tamamlanma oranı.			% 100
Açıklama	Veri tabanını oluşturan programların değişen mevzuata göre güncel tutulmasını sağlamak			

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ I. DÜZEY  
EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Ekonomik Kod	Bütçe Gider Kalemlerinin Adı	2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	150.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	340.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Yönetim Giderleri</b>		<b>160.000</b>
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		<b>500.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000</b>



## KAYNAK İHTİYACI

SORUMLU BİRİM		ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	3	Sosyal, Kültürel Ve Kurumsal Yapısı Gelişmiş Bir Belediyecilik		
HEDEF	1	Birecik Halkının sosyal kültürel sanat turizm ve spor alanında gelişimine katkıda bulunmak amacıyla çalışmalar yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ	İlçeyi turizm açısından geliştirmek için sosyal, kültürel, spor faaliyetleri düzenlemek			
Açıklamalar				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1	Kent Yaşayanlarının Kent Yönetimine Katılımını Sağlamak, Halkımıza Yönelik Sosyal Ve Kültürel Etkinlikler Düzenlemek, Yabancı Konukların Ağrılanarak Şehrimizi Tanıtıcı Faaliyetlerde Bulunmak.	1.000.000	0	1.000.000
3.1.2	Belediyelerde Yapılacak Ağrılmalarda Gerekli Düzeni Ve İkramları Sağlamak.	100.000	0	100.000
3.1.3	Kent Konseyi Toplantılarını Organize Etmek Ve Etkinlikler Düzenlemek.	100.000	0	100.000
3.1.4	Başkanlık Makamının Program Ve Görüşmelerini Hatasız Bir Şekilde Sürdürerek Birimler Ve Diğer Kurumlar Arasında Koordinasyonu Sağlamak Ve Kent Yaşayanlarının Kent Yönetimine Katılımını Sağlamak.	100.000	0	100.000
3.1.5	Gençlerimiz için amfi tiyatrosu, sinema, halk oyunları, tiyatro, konserler v e ve daha bir çok sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek.	500.000	0	500.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>1.800.000</b>	<b>0</b>	<b>1.800.000</b>
Performans Göstergesi				2022 Hedeflenen
3.1.1	Tamamlanma oranı.			% 100
Açıklama	Kelaynak, Birecik Fıstığı, Patlıcan, gastronomi vb festival ve kültürel etkinlikler düzenlemek			
3.1.2	Tamamlanma oranı.			% 100
Açıklama	Yapılan temsil ve ağrılama sayısı			
3.1.3	Tamamlanma oranı.			% 100
Açıklama	Kent Konseyi Toplantılarını Organize Etmek Ve Etkinlikler Düzenlemek.			
3.1.4	Tamamlanma oranı.			% 100
Açıklama	Başkanlık Makamının Program Ve Görüşmelerini Hatasız Bir Şekilde Sürdürerek Birimler Ve Diğer Kurumlar Arasında Koordinasyonu Sağlamak Ve Kent Yaşayanlarının Kent Yönetimine Katılımını Sağlamak.			
3.1.5	Tamamlanma oranı.			% 100
Açıklama	Öngörülen etkinliklerin yapılması			

**ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ I. DÜZEY  
EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU**

Ekonomik Kod	Bütçe Gider Kalemlerinin Adı	2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	400.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	85.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	715.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Yönetim Giderleri</b>		<b>485.000</b>
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.200.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.200.000</b>

**KAYNAK İHTİYACI**

SORUMLU BİRİM		EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	3	Sosyal, Kültürel Ve Kurumsal Yapısı Gelişmiş Bir Belediyecilik		
HEDEF	1	Kentin Değişik Bölgelerinde İmar Programı Kapsamında Bulunan Gayrimenkul Alımları, İstimlak İşlemleri Ve Belediye Hizmetleri İçin Kiralama İşlemleri Yapmak		
PERFORMANS HEDEFİ				
Açıklamalar				
		Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1	Kentin doğal tarihi ve kültürel mirasına saygılı bir anlayışla, sosyal, ekonomik ve fiziksel gelişimine yön vererek yaşanabilir bir kent yaratmak.	0	0	0
3.1.2	Belediyenin satışı veya kiraya vereceği gayrimenkullerin gazete ilan giderleri.	30.000	0	30.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>30.000</b>	<b>0</b>	<b>30.000</b>
Performans Göstergesi		2022 Hedeflenen		
3.1.1	Tamamlanma oranı.	% 100		
Açıklama	Belediyenin tasarrufundaki gayrimenkulleri güncel tutmak			
3.1.2	Tamamlanma oranı.	% 100		
Açıklama	Yapılan ilan sayısı			

**EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ I. DÜZEY  
EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU**

Ekonomik Kod	Bütçe Gider Kalemlerinin Adı	2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	150.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	340.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Yönetim Giderleri</b>		<b>160.000</b>
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000</b>

**KAYNAK İHTİYACI**

SORUMLU BİRİM		KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	3	Sosyal, Kültürel Ve Kurumsal Yapısı Gelişmiş Bir Belediyecilik		
HEDEF	1	Kent Kültürünü Ve Kentlilik Bilincini Yaygınlaştırmak, Kentimiz Ve Vatandaşlarımızın Kültürel , Sosyal Ve Sanatsal Yönden Gelişmelerine Katkıda Bulunmak		
PERFORMANS HEDEFİ		Sosyal, Kültürel Ve Kurumsal Yapısı Gelişmiş Bir Belediyecilik yaratmak		
Açıklamalar				
		<b>Kaynak İhtiyacı (TL)</b>		
<b>Faaliyetler</b>		<b>Bütçe</b>	<b>Bütçe Dışı</b>	<b>Toplam</b>
3.1.1	Sanatsal Ve Kültürel Etkinlikler Hakkında Organizasyon Yapmak.	25.000	0	25.000
3.1.2	Görsel Tanıtım Malzemelerinin Hazırlanması	25.000	0	25.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>50.000</b>	<b>0</b>	<b>50.000</b>
<b>Performans Göstergesi</b>				<b>2022 Hedeflenen</b>
3.1.1	Tamamlanma oranı.			% 100
Açıklama	Sanatsal Ve Kültürel Etkinlikler Hakkında Organizasyon Yapmak.			
3.1.2	Tamamlanma oranı.			% 100
Açıklama	Sosyal, Kültürel Ve Kurumsal Yapısı Gelişmiş Bir Belediyecilik yaratmak			

**KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ I. DÜZEY  
EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU**

Ekonomik Kod	Bütçe Gider Kalemlerinin Adı	2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	150.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	140.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	200.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Yönetim Giderleri</b>		<b>160.000</b>
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000</b>

**KAYNAK İHTİYACI**

SORUMLU BİRİM		RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	3	Sosyal, Kültürel Ve Kurumsal Yapısı Gelişmiş Bir Belediyecilik		
HEDEF	1	Belediyemiz Sınırları Dahilindeki Ruhsatsız Faaliyet Gösteren Tüm İşyerlerini Mevzuata Uygun Ruhsatlı Hale Getirmek, Denetlenen Ve Denetlenebilir İşyerleri Sağlamak		
PERFORMANS HEDEFİ		İlçedeki ruhsatsız işyerlerini ruhsata bağlayarak denetim altına almak ve belediye gelirlerini artırmak.		
Açıklamalar				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1	Belediyemiz Sınırları Dahilindeki Ruhsatsız Faaliyet Gösteren Tüm İşyerlerini Mevzuata Uygun Ruhsatlı Hale Getirmek, Denetlenen Ve Denetlenebilir İşyerleri Sağlamak.	30.000	0	30.000
3.1.2	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması İle İlgili İç Koordinasyonun Sürekliliği Sağlanıp Başvuru ların Etkin Bir Şekilde Takibini Yapmak.	0	0	0
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>30.000</b>	<b>0</b>	<b>30.000</b>
Performans Göstergesi				2022 Hedeflenen
3.1.1	Tamamlanma oranı.			% 100
Açıklama	Belediyemiz Sınırları Dahilindeki Ruhsatsız Faaliyet Gösteren Tüm İşyerlerini Mevzuata Uygun Ruhsatlı Hale Getirmek, Denetlenen Ve Denetlenebilir İşyerleri Sağlamak.			
3.1.2	Tamamlanma oranı.			% 100
Açıklama	İşyerlerinin Ruhsatlandırılması İle İlgili İç Koordinasyonun Sürekliliği Sağlanıp Başvuru ların Etkin Bir Şekilde Takibini Yapmak.			

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ I. DÜZEY  
EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Ekonomik Kod	Bütçe Gider Kalemlerinin Adı	2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	325.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	25.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	150.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Yönetim Giderleri</b>		<b>350.000</b>
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000</b>

## KAYNAK İHTİYACI

SORUMLU BİRİM		KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	3	Sosyal, Kültürel Ve Kurumsal Yapısı Gelişmiş Bir Belediyecilik		
HEDEF	1	Toplumsal Cinsiyet Eşitliği Bağlamında, Kadınların Sosyal, Kültürel Ve Ekonomik Yaşamdaki Rolünün Güçlendirilmesi, Aile Kurumunun Korunarak Statüsünün Geliştirilmesi Ve Toplumsal Bütünleşmenin Kuvvetlendirilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ		Kadının toplumdaki saygınlığını, statüsünü geliştirmek ve ailenin huzur ve mutluluğunu korumak.		
Açıklamalar				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1	Semt Merkezlerinin Arttırılması Ve Bu Merkezlerde Meslek Edindirme, Yabancı Dil Geleneksel El Sanatları, Hobi Ve Beceri Kursları Düzenlenmesi.	30.000	0	30.000
3.1.2	Kadın Danışma Merkezi" Açılması, Hukuki Ve Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilmesi.	40.000	0	40.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>70.000</b>	<b>0</b>	<b>70.000</b>
Performans Göstergesi				2022 Hedflenen
3.1.1	Tamamlanma oranı.			% 100
Açıklama	Semt Merkezlerinin Arttırılması Ve Bu Merkezlerde Meslek Edindirme, Yabancı Dil Geleneksel El Sanatları, Hobi Ve Beceri Kursları Düzenlenmesi.			
3.1.2	Tamamlanma oranı.			% 100
Açıklama	Kadının toplumdaki saygınlığını, statüsünü geliştirmek ve ailenin huzur ve mutluluğunu korumak.			

**KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ I. DÜZEY  
EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU**

Ekonomik Kod	Bütçe Gider Kalemlerinin Adı	2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	150.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	90.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	250.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Yönetim Giderleri</b>		<b>160.000</b>
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		<b>500.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000</b>

**KAYNAK İHTİYACI**

SORUMLU BİRİM		MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	3	Sosyal, Kültürel Ve Kurumsal Yapısı Gelişmiş Bir Belediyecilik		
HEDEF	1	İlçede görev yapan muhtarlıklarla ilgili bilgi bankasının oluşturulması amacıyla muhtarlık bilgi sisteminin kurulması ve yönetilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ		Tüm mahalle muhtarlıklarından mahallelerindeki eksiklikleri hakkında bilgi edinmek sorunlara çözüm bulmak		
Açıklamalar				
		Kaynak İhtiyacı (TL)		
Faaliyetler		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1	İlçemiz sınırları içerisinde bulunan muhtarlıklara bilgi, donanım ve iletişim için gerekli mal ve malzemeler satın almak.	300.000	0	300.000
3.1.2	Muhtarlıklarla ilgili koordinasyon halinde bulunmak için gerekli olan yazılım veya hizmetler temin etmek.	135.000	0	135.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>435.000</b>	<b>0</b>	<b>435.000</b>
<b>Performans Göstergesi</b>				<b>2022 Hedeflenen</b>
3.1.1	Tamamlanma oranı.			% 100
Açıklama	Kırsal mahallelerde bulunan muhtarlıklarla sürekli iletişim sağlamak			
3.1.2	Tamamlanma oranı.			% 100
Açıklama	Kırsal mahallelerde bulunan muhtarlık larla sürekli iletişim sağlamak			

**MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ I. DÜZEY  
EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU**

Ekonomik Kod	Bütçe Gider Kalemlerinin Adı	2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	150.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	340.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Yönetim Giderleri</b>		<b>160.000</b>
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		<b>500.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000</b>

**KAYNAK İHTİYACI**

SORUMLU BİRİM		BAŞKANLIK VE ENCÜMEN FAALİYETLERİ		
AMAÇ	3	Sosyal, Kültürel Ve Kurumsal Yapısı Gelişmiş Bir Belediyecilik		
HEDEF	1	Başkanlık ve Encümen faaliyetlerinin zamanında gerçekleştirilmesi		
PERFORMANS HEDEFİ		Başkanlık ve Encümen faaliyetlerinin hızlı ve etkin olmasını sağlamak		
Açıklamalar				
Faaliyetler		Kaynak İhtiyacı (TL)		
		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1	Başkanlık ve encümen faaliyetlerin zamanında yapılabilmesi için gerekli olan her türlü tüketim malzemesinin alınması.	50.000	0	50.000
3.1.2	Belediye başkanı ve encümen üyelerine meclis tarafından görevlendirilmeleri esnasında yolluk ödemesi	50.000	0	50.000
3.1.3	Görevlendirilen belediye başkanı, yardımcıları ve meclis üyelerine yapılacak görev giderleri	50.000	0	50.000
3.1.4	İlçemize gelen başkanlık konuklarına yapılacak temsil ve tanıtma harcamaları	50.000	0	50.000
<b>GENEL TOPLAM</b>		<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>200.000</b>
Performans Göstergesi			2022 Hedeflenen	
3.1.1	Tamamlanma oranı.		% 100	
3.1.2	Tamamlanma oranı.		% 100	
3.1.3	Tamamlanma oranı.		% 100	
3.1.4	Tamamlanma oranı.		% 100	

**BAŞKANLIK VE ENCÜMEN FAALİYETLERİ I. DÜZEY  
EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU**

Ekonomik Kod	Bütçe Gider Kalemlerinin Adı	2022 Yılı (TL)
01	Personel Giderleri	790.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	100.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	100.000
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Yönetim Giderleri</b>		<b>800.000</b>
Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı		<b>1.000.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı		0
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>1.000.000</b>

**KAYNAK İHTİYACI**

SORUMLU BİRİM		GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		
AMAÇ	3	Sosyal, Kültürel Ve Kurumsal Yapısı Gelişmiş Bir Belediyecilik		
HEDEF	1	Spor merkezleri çoğalacak ve sürdürülebilirliği sağlanacak		
PERFORMANS HEDEFİ		Mevcut spor merkezleri ve yarı olimpik yüzme havuzunun işletilmesi, bakımlarının yapılması.		
Açıklamalar				
		Kaynak İhtiyacı (TL)		
<b>Faaliyetler</b>		Bütçe	Bütçe Dışı	Toplam
3.1.1	Mevcut spor (Halı saha vb) tesislerinin temizlik, bakım ve onarımlarını yaparak, halkın spor yapma ihtiyaçlarının devamını sağlamak.			
3.1.2	İlçemizde yapılan yarı olimpik yüzme havuzunun hijyenik kurallarına göre temizlik, bakım ve onarımlarını yapmak, hizmette sürekliliği sağlamak.			
<b>GENEL TOPLAM</b>				
<b>Performans Göstergesi</b>				<b>2022 Hedeflenen</b>
3.1.1	Tamamlanma oranı.			% 100
Açıklama	Mevcut spor tesislerin sürekli faal durumda tutmak			
3.1.2	Tamamlanma oranı.			% 100
Açıklama	Yarı olimpik yüzme havuzunu sürekli faal durumda tutmak			



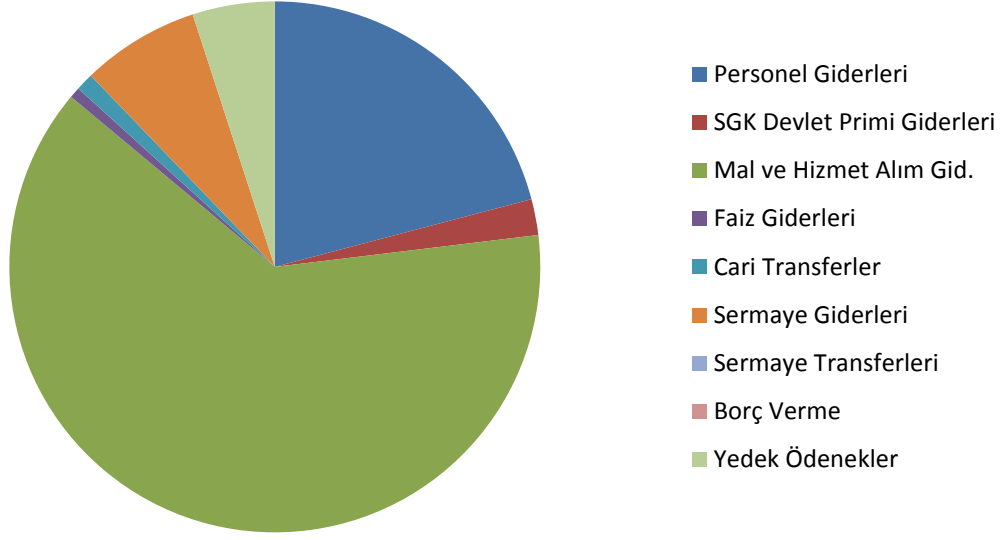
**GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ I. DÜZEY  
EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU**

<b>Ekonomik Kod</b>	<b>Bütçe Gider Kalemlerinin Adı</b>	<b>2022 Yılı (TL)</b>
01	Personel Giderleri	150.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	10.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	340.000
04	Faiz Giderleri	0
05	Cari Transferler	0
06	Sermaye Giderleri	0
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
<b>Yönetim Giderleri</b>		<b>160.000</b>
<b>Toplam Bütçe Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000</b>
Bütçe Dışı Kaynak	Döner Sermaye	0
	Diğer Yurt İçi	0
	Yurt Dışı	0
<b>Toplam Bütçe Dışı Kaynak İhtiyacı</b>		<b>0</b>
<b>Toplam Kaynak İhtiyacı</b>		<b>500.000</b>

**2022 YILI GİDER BÜTÇESİ TAHMİNİ TOPLAMI**

<b>KODU</b>	<b>AÇIKLAMA</b>	<b>2022 YILI PERFORMANS PROGRAMI GİDER BÜTÇESİ</b>
01	Personel Giderleri	17.445.000
02	SGK Devlet Primi Giderleri	1.826.000
03	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	52.589.000
04	Faiz Giderleri	550.000
05	Cari Transfer	900.000
06	Sermaye Giderleri	6.000.000
07	Sermaye Transferleri	0
08	Borç Verme	0
09	Yedek Ödenekler	4.180.000
<b>TOPLAM</b>		<b>83.490.000</b>

## 2022 YILI GİDER BÜTÇE TAHMİNİ



## STRATEJİK AMAÇ-1: KENTSEL GELİŞİMİN SAĞLANMASI

MÜDÜRLÜK	2022 YILI
Fen İşleri Müdürlüğü	19.100.000
Park Ve Bahçeler Müdürlüğü	13.180.000
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	340.000
Zabıta Müdürlüğü	180.000
İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	340.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>33.140.000</b>

## STRATEJİK AMAÇ-2: YEŞİL VE TEMİZ ÇEVRE

MÜDÜRLÜK	2022 YILI
Veteriner İşleri Müdürlüğü	2.024.000
Temizlik İşleri Müdürlüğü	7.440.000
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	150.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>9.614.000</b>

**STRATEJİK AMAÇ-3: SOSYAL, KÜLTÜREL VE KURUMSAL YAPISI GELİŞMİŞ BİR BELEDİYESİ**

MÜDÜRLÜK	2022 YILI
Yazı İşleri Müdürlüğü	340.000
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1.590.000
İnsan Kaynakları Ve Eğitim Müdürlüğü	475.000
Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	340.000
Özel Kalem Müdürlüğü	715.000
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	340.000
Mali Hizmetler Müdürlüğü	6.280.000
Bilgi İşlem Müdürlüğü	340.000
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	0
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	9.825.000
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	340.000
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	340.000
Başkanlık ve Encümen Faaliyetleri	200.000
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	340.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>21.465.000</b>

**STRATEJİK AMAÇLARA GÖRE MÜDÜRLÜKLERİN TOPLAM KAYNAK İHTİYAÇ TABLOSU**

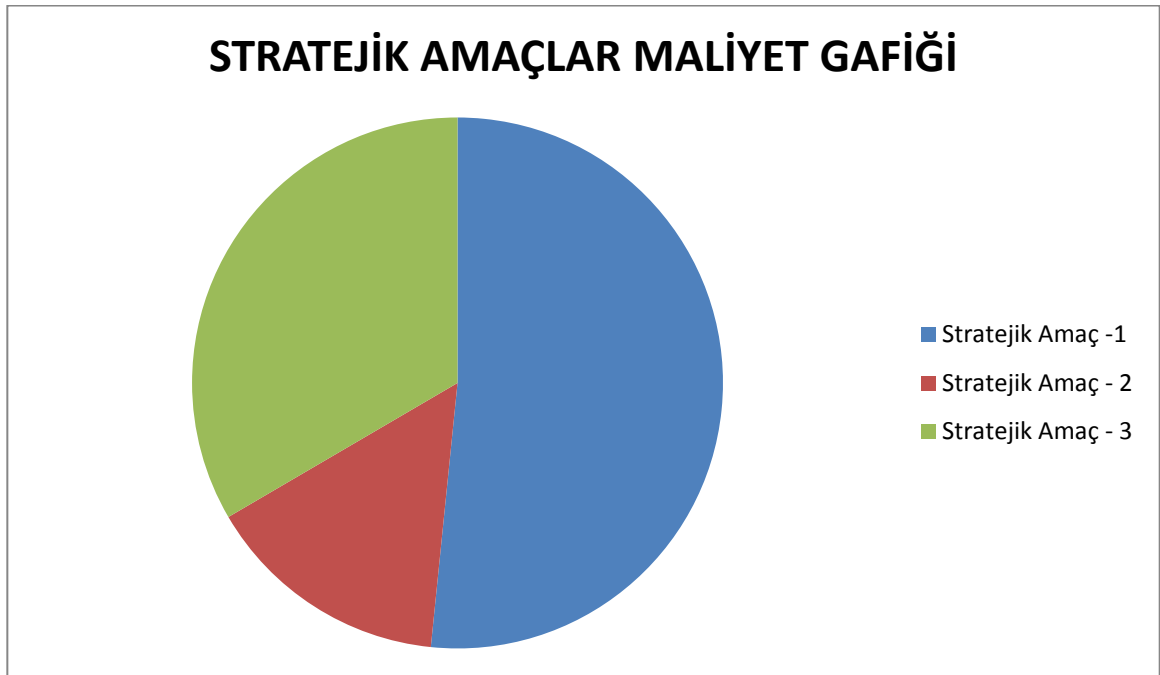
MÜDÜRLÜK	2022 YILI
<b>Özel Kalem Müdürlüğü</b>	<b>1.200.000</b>
İnsan Kaynakları Ve Eđt. Müdürlüğü	1.000.000
<b>Bilgi İşlem Müdürlüğü</b>	<b>500.000</b>
Yazı İşleri Müdürlüğü	500.000
<b>Teftiş Kurulu Müdürlüğü</b>	<b>0</b>
Başkanlık ve Encümen Faaliyetleri	1.000.000
<b>Hukuk İşleri Müdürlüğü</b>	<b>1.840.000</b>
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdür.	500.000
<b>Mali Hizmetler Müdürlüğü</b>	<b>7.250.000</b>
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	12.000.000
<b>Emlak ve İstimlak Müdürlüğü</b>	<b>500.000</b>
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	500.000
<b>Fen İşleri Müdürlüğü</b>	<b>23.000.000</b>
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	15.000.000
<b>Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü</b>	<b>500.000</b>
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	500.000
<b>Temizlik İşleri Müdürlüğü</b>	<b>10.000.000</b>
Zabıta Müdürlüğü	4.000.000
<b>Veteriner İşleri Müdürlüğü</b>	<b>2.200.000</b>
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	500.000
<b>Muhtarlık İşleri Müdürlüğü</b>	<b>500.000</b>
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü	500.000
<b>GENEL TOPLAM</b>	<b>83.490.000</b>

Stratejik Plan çerçevesinde amaçlara yönelik toplam bütçe **64.219.000 TL** 'dir. Buna göre;

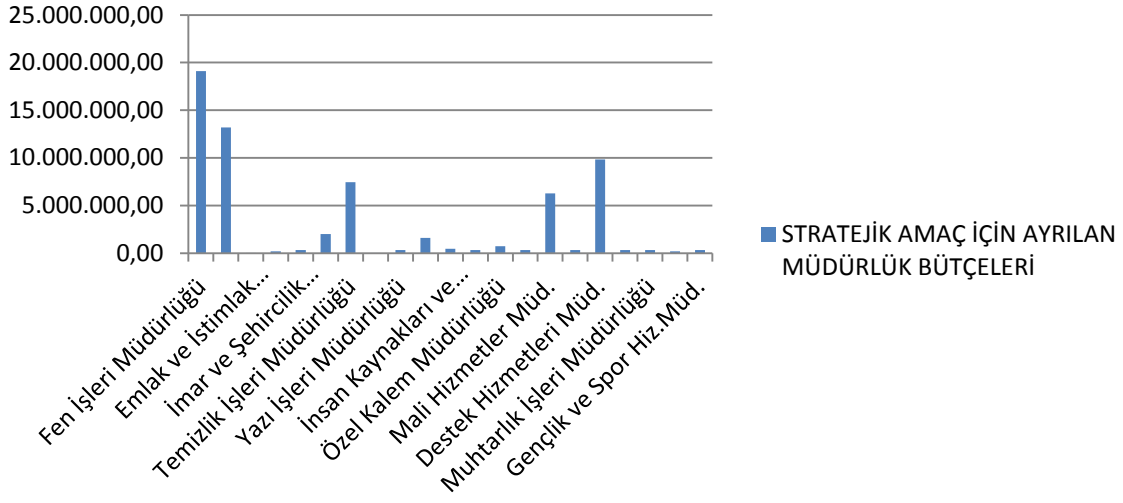
**Stratejik Amaç 1:** Birecik'in kentsel yapısının güçlendirilerek sağlıklı ve sürdürülebilir kentleşmenin sağlanması için **33.140.000** ,

**Stratejik Amaç 2:** Yeşil ve temiz bir çevre için **9.614.000 TL** ,

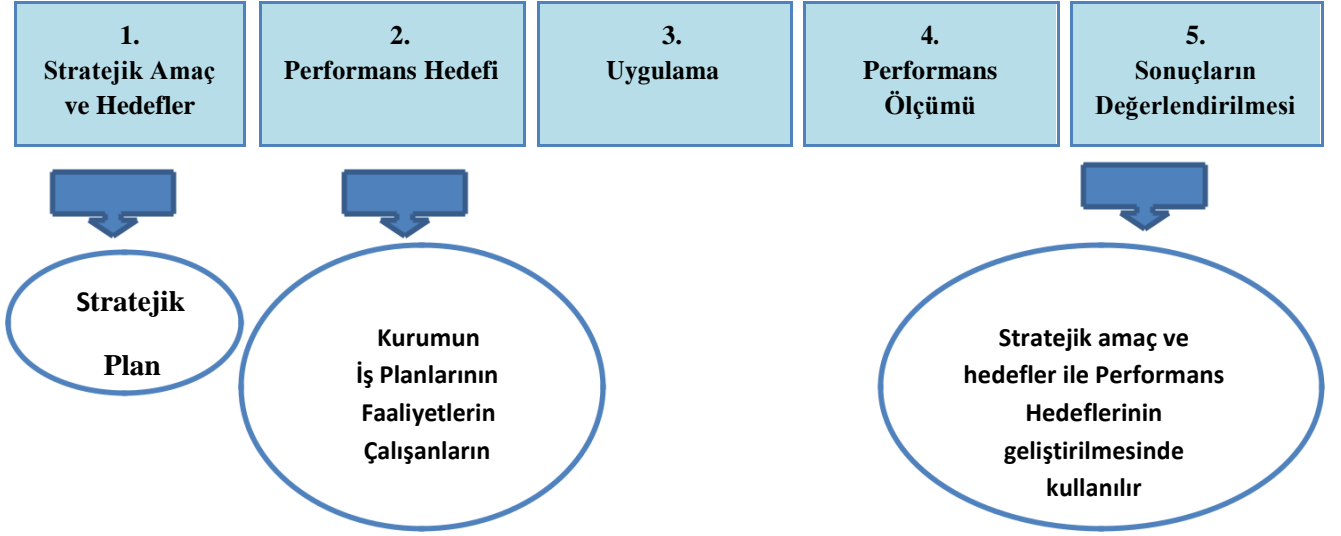
**Stratejik Amaç 3:**Sosyal, kültürel ve kurumsal yapısı gelişmiş bir belediye için **21.465.000 TL** " ödenek ayrılmış ve 2022 yılı performans programı maliyetlendirmesi bütçenin **%76**'unu oluşturmuştur.



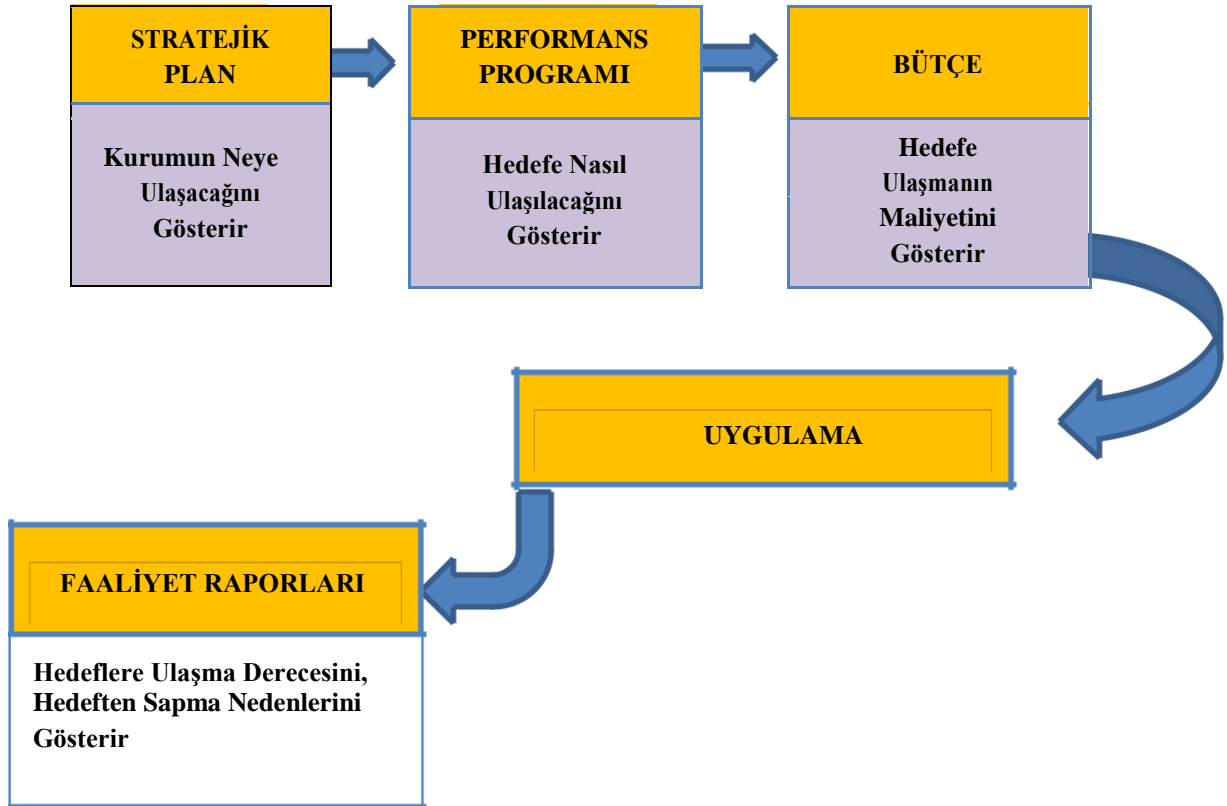
## STRATEJİK AMAÇ İÇİN AYRILAN MÜDÜRLÜK BÜTÇELERİ



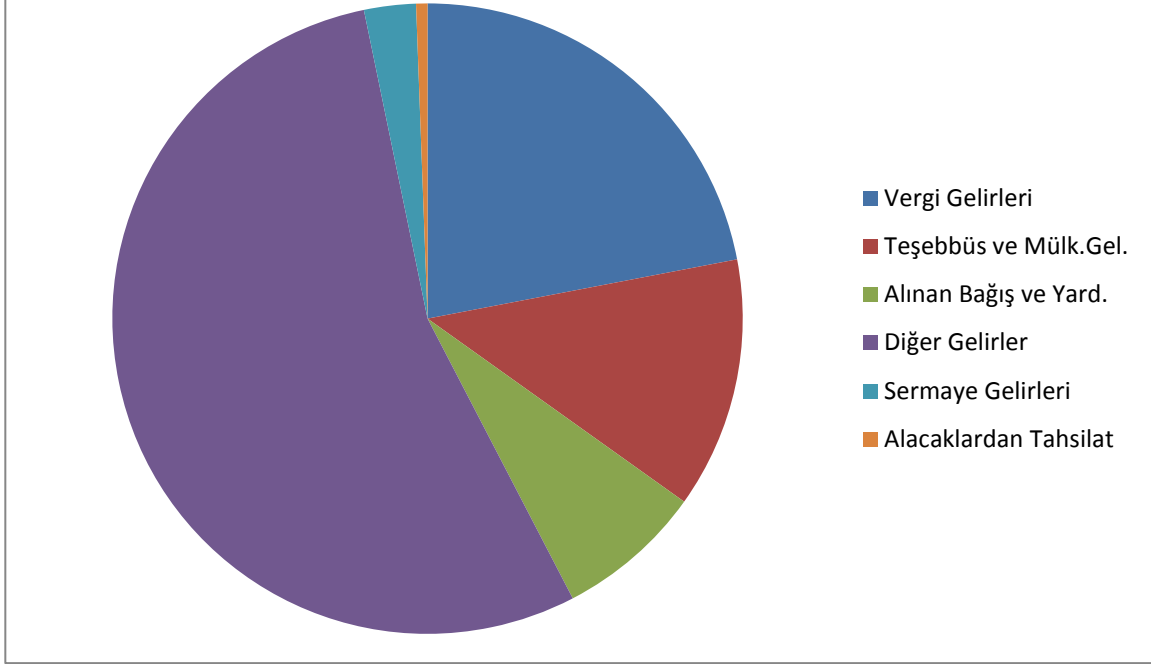
## PERFORMANS ÇERÇEVESİ



## Stratejik Plan, Performans Programı ve Bütçe İlişkisi



## STRATEJİK AMAÇLAR İÇİN ELDE EDİLECEK GELİRLER GRAFİĞİ



2022 Yılında belirlenen stratejik amaçların gerçekleştirilmesi için ;

Vergi gelirlerinden 18.660.000,00 TL

Teşebbüs ve mülkiyet gelirlerinden 10.925.000,00 TL

Alınan bağış ve yardımlardan 6.380.000,00 TL

Diğer gelirlerden 46.150.000,00 TL

Sermaye gelirlerinden 2.255.000,00 TL

Alacaklardan tahsilattan 495.000,00 TL

Red ve İadelerden -1.375.000,00 TL

Olmak üzere 2022 yılı için 83.490.000,00 TL gelir tahmininde bulunulmuştur.

## STRATEJİK AMAÇLARIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ ELDE EDİLECEK GELİRLER

GELİRLER				AÇIKLAMA	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
I	II	III	IV		BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ
<b>1</b>				<b>Vergi Gelirleri</b>	<b>18.660.000,00</b>	<b>20.526.000,00</b>	<b>22.578.600,00</b>
1	2			Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	10.700.000,00	11.770.000,00	12.947.000,00
1	2	9		Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	10.700.000,00	11.770.000,00	12.947.000,00
1	2	9	51	Bina Vergisi	7.000.000,00	7.700.000,00	8.470.000,00
1	2	9	52	Arsa Vergisi	2.500.000,00	2.750.000,00	3.025.000,00
1	2	9	53	Arazi Vergisi	700.000,00	770.000,00	847.000,00
1	2	9	54	Çevre Temizlik Vergisi	550.000,00	550.000,00	605.000,00
1	3			<b>Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri</b>	<b>5.575.000,00</b>	<b>6.132.500,00</b>	<b>6.745.750,00</b>
1	3	2		<b>Özel Tüketim Vergisi</b>	<b>2.100.000,00</b>	<b>2.310.000,00</b>	<b>2.541.000,00</b>
1	3	2	51	Haberleşme Vergisi	50.000,00	55.000,00	60.500,00
1	3	2	52	Konutlara Ait Elekt. ve Havag. Tük. Ver.	1.500.000,00	1.650.000,00	1.815.000,00
1	3	2	53	İş Yerlerine Ait Elekt. ve Havag.Tük. Ver.	550.000,00	605.000,00	665.500,00
1	3	9		<b>Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri</b>	<b>3.475.000,00</b>	<b>3.822.500,00</b>	<b>4.204.750,00</b>
1	3	9	51	Eğlence Vergisi	15.000,00	16.500,00	18.150,00
1	3	9	52	Yangın Sigortası Vergisi	10.000,00	11.000,00	12.100,00
1	3	9	53	İlan ve Reklam Vergisi	50.000,00	55.000,00	60.500,00
1	3	9	54	Biletle Girilen Yerl.Ait Eğlence Vergisi	600.000,00	660.000,00	726.000,00
1	3	9	57	Konutlara Ait Çevre Temizlik Vergisi	2.500.000,00	2.750.000,00	3.025.000,00
1	3	9	58	İşyeri ve Diğer Şek.Kul.Bina Çevre Tem.	300.000,00	330.000,00	363.000,00
1	6			<b>Harçlar</b>	<b>2.135.000,00</b>	<b>2.348.500,00</b>	<b>2.583.350,00</b>
1	6	9		<b>Diğer Harçlar</b>	<b>2.135.000,00</b>	<b>2.348.500,00</b>	<b>2.583.350,00</b>
1	6	9	51	Bina İnşaat Harcı	500.000,00	550.000,00	605.000,00
1	6	9	52	Hayvan Kesimi Muayene ve Denetleme H.	0,00	0,00	0,00
1	6	9	53	İşgal Harcı	500.000,00	550.000,00	605.000,00
1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	50.000,00	55.000,00	60.500,00
1	6	9	56	Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	10.000,00	11.000,00	12.100,00
1	6	9	57	Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	25.000,00	27.500,00	30.250,00
1	6	9	58	Tellallık Harcı	50.000,00	55.000,00	60.500,00
1	6	9	60	Konutlara Ait Yapı Kullanma İzin Harcı	200.000,00	220.000,00	242.000,00
1	6	9	62	İş Yerlerine Ait Yapı Kullanma İzin Harcı	250.000,00	275.000,00	302.500,00
1	6	9	67	Plan Proje Tasdik Harcı	50.000,00	50.000,00	60.500,00
1	6	9	99	Diğer Harçlar	500.000,00	550.000,00	605.000,00
1	9			<b>Başka Yerde Sınıflandırılmayan Ver.</b>	<b>250.000,00</b>	<b>275.000,00</b>	<b>302.500,00</b>
1	9	9		Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğ Verg.	250.000,00	275.000,00	302.500,00
1	9	9	99	Başka Yerde Sınıflandırılmayan Diğ Verg.	250.000,00	275.000,00	302.500,00



## STRATEJİK AMAÇLARIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ ELDE EDİLECEK GELİRLER

GELİRLER				AÇIKLAMA	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
I	II	III	IV		BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ
3				<b>Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri</b>	<b>10.925.000,00</b>	<b>12.017.500,00</b>	<b>13.219.250,00</b>
3	1			<b>Mal ve Hizmet Satış Gelirleri</b>	10.625.000,00	11.687.500,00	12.856.250,00
3	1	1		<b>Mal Satış Gelirleri</b>	5.100.000,00	5.610.000,00	6.171.000,00
3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirli.	100.000,00	110.000,00	121.000,00
3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	5.000.000,00	5.500.000,00	6.050.000,00
3	1	2		<b>Hizmet Gelirleri</b>	5.525.000,00	6.077.500,00	6.685.250,00
3	1	2	2	Muayene, denetim ve kontrol ücretleri	50.000,00	55.000,00	60.500,00
3	1	2	3	Avukatlık vekalet ücreti gelirleri	50.000,00	55.000,00	60.500,00
3	1	2	11	İlan ve reklam gelirleri	25.000,00	27.500,00	30.250,00
3	1	2	58	Çevre kirliliğini önleme gelirleri	100.000,00	110.000,00	121.000,00
3	1	2	40	Otopark gelirleri	300.000,00	330.000,00	363.000,00
3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	5.000.000,00	5.500.000,00	6.050.000,00
3	4			<b>Kurumlar Hasılatı</b>	250.000,00	275.000,00	302.500,00
3	4	9		Diğer Kurumlar Hasılatı	250.000,00	275.000,00	302.500,00
3	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	250.000,00	275.000,00	302.500,00
3	6			<b>Kira Gelirleri</b>	50.000,00	55.000,00	60.500,00
3	6	1		Taşınmaz Kiraları	50.000,00	55.000,00	60.500,00
3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	50.000,00	55.000,00	60.500,00
4				<b>Alınan Bağış ve Yard. ile Özel Gelirler</b>	<b>6.380.000,00</b>	<b>7.018.000,00</b>	<b>7.719.800,00</b>
4	2			<b>Merkezi Yönetim Bütçesine Dahil İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar</b>	0,00	0,00	0,00
4	2	1		Cari	0,00	0,00	0,00
4	2	1	1	Hazine yardımı	0,00	0,00	0,00
4	3			<b>Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yar.</b>	0,00	0,00	0,00
4	3	3		Cari	0,00	0,00	0,00
4	3	3	3	Diğerlerinden Alınan Bağış ve Yardımlar	0,00	0,00	0,00
4	4			<b>Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar</b>	1.650.000,00	1.815.000,00	1.966.500,00
4	4	1		Cari	1.650.000,00	1.815.000,00	1.966.500,00
4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	1.100.000,00	1.210.000,00	1.331.000,00
4	4	1	2	Kişilerden alınan Bağış ve Yardımlar	550.000,00	605.000,00	665.500,00
4	5			<b>Proje Yardımları</b>	4.400.000,00	4.840.000,00	5.324.000,00
4	5	1		Cari	4.400.000,00	4.840.000,00	5.324.000,00
4	5	1	1	Genel Bütçeli İdar. Alınan Proje Yardımları	1.100.000,00	1.210.000,00	1.331.000,00
4	5	1	4	Sosyal Güv. Kur. Alınan Proje Yardımları	2.200.000,00	2.420.000,00	2.662.000,00
4	5	1	9	Diğerlerinden Alınan Proje Yardımları	1.100.000,00	1.210.000,00	1.331.000,00
4	6			<b>Özel Gelirler</b>	330.000,00	363.000,00	399.300,00
4	6	1		Genel Bütçeli İdarelere Ait Özel Gelirler	330.000,00	363.000,00	399.300,00
4	6	1	18	Gayrimenkul Satış ve Kira Gelirleri	275.000,00	302.500,00	332.750,00
4	6	1	99	Diğer Özel Gelirler	55.000,00	60.500,00	66.550,00

## STRATEJİK AMAÇLARIN GERÇEKLEŞTİRİLMESİ ELDE EDİLECEK GELİRLER

GELİRLER				AÇIKLAMA	2022 YILI	2023 YILI	2024 YILI
					BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ	BÜTÇE TAHMİNİ
I	II	III	IV	<b>Diğer Gelirler</b>	<b>46.150.000,00</b>	<b>50.765.000,00</b>	<b>55.841.500,00</b>
5	1			<b>Faiz Gelirleri</b>	227.500,00	250.250,00	275.275,00
5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	200.000,00	220.000,00	242.000,00
5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	200.000,00	220.000,00	242.000,00
5	1	9		Diğer Faizler	27.500,00	30.250,00	33.275,00
5	1	9	1	Kişilerden Alacaklar Faizleri	27.500,00	30.250,00	33.275,00
5	1	9	99	Diğer Faizler	0,00	0,00	0,00
5	2			<b>Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar</b>	41.449.000,00	45.593.900,00	50.153.290,00
5	2	2		Vergi ve Harç Gel. Alınan Paylar	39.855.500,00	43.841.050,00	48.225.155,00
5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gel. Al. Pay.	39.855.500,00	43.841.050,00	48.225.155,00
5	2	4		Kamu Harc. Katılma Payları	93.500,00	102.850,00	113.135,00
5	2	4	53	Yol Harcamalarına Katılma Payı	66.000,00	72.600,00	79.860,00
5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	27.500,00	30.250,00	33.275,00
5	2	9		Diğer Paylar	1.500.000,00	1.650.000,00	1.815.000,00
5	2	9	99	Diğer Paylar	1.500.000,00	1.650.000,00	1.815.000,00
5	3			<b>Para Cezaları</b>	412.500,00	453.750,00	499.125,00
5	3	2		İdari Para Cezaları	110.000,00	121.000,00	133.100,00
5	3	2	99	Diğer İdari Para Cezaları	110.000,00	110.000,00	133.100,00
5	3	4		Vergi Cezaları	52.500,00	57.750,00	63.525,00
5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gec.Zam	27.500,00	30.250,00	33.275,00
5	3	4	99	Diğer Vergi Cezaları	25.000,00	27.500,00	30.250,00
5	3	9		Diğer Para Cezaları	250.000,00	275.000,00	302.500,00
5	3	9	99	Yukarıda Tanımlan. Diğer Para Cez.	250.000,00	275.000,00	302.500,00
5	9			<b>Diğer Çeşitli Gelirler</b>	4.061.000,00	4.467.100,00	4.913.810,00
5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	4.061.000,00	4.467.100,00	4.913.810,00
5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	11.000,00	12.100,00	13.310,00
5	9	1	7	Afetlerde Kullanılacak Gelirler	1.000.000,00	1.100.000,00	1.210.000,00
5	9	1	51	Otopark Yön. Uyarınca Alınan Gelirler	50.000,00	55.000,00	60.500,00
5	9	1	99	Yukarıda Tanımlan. Diğer Çeşitli Gl.	3.000.000,00	3.300.000,00	3.630.000,00
6				<b>Sermaye Gelirleri</b>	<b>2.255.000,00</b>	<b>2.480.500,00</b>	<b>2.728.550,00</b>
6	1			<b>Taşınmaz Satış Gelirleri</b>	2.200.000,00	2.420.000,00	2.662.000,00
6	1	5		Arsa Satışı	2.200.000,00	2.420.000,00	2.662.000,00
6	1	5		Arsa Satışı	2.200.000,00	2.420.000,00	2.662.000,00
6	1	9		Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	0,00	0,00	0,00
6	1	9	99	Diğer Çeşitli Taşınmaz Satış Gel.	0,00	0,00	0,00
6	2			<b>Taşınır Satış Gelirleri</b>	55.000,00	60.500,00	66.550,00
6	2	1		Taşınır Satış Gelirleri	55.000,00	60.500,00	66.550,00
6	2	1	1	Taşınır Satış Gelirleri	16.500,00	18.150,00	19.965,00
6	2	1	99	Diğer Taşınır Satış Gelirleri	38.500,00	42.350,00	46.585,00
8				<b>Alacaklardan Tahsilat</b>	<b>495.000,00</b>	<b>544.500,00</b>	<b>598.950,00</b>
8	1			<b>Yurtiçi Alacaklardan Tahsilat</b>	495.000,00	544.500,00	599.950,00
8	1	1		Genel Bütçeli İdarelerden	495.000,00	544.500,00	599.950,00
8	1	1	1	Genel Bütçeli İdarelerden	495.000,00	544.500,00	599.950,00

9				<b>Red ve İadeler (-)</b>	<b>1.375.000,00</b>	<b>1.512.500,00</b>	<b>1.663.750,00</b>
9	1			<b>Vergi Gelirleri</b>	275.000,00	302.500,00	332.750,00
9	1	9		Başka Yerde Sınıfland. Vergiler	275.000,00	302.500,00	332.750,00
9	1	9	99	Başka Yerde Sınıfland. Diğer Ver.	275.000,00	302.500,00	332.750,00
9	5			<b>Diğer Gelirler</b>	550.000,00	605.000,00	665.500,00
9	5	2		Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	550.000,00	605.000,00	665.500,00
9	5		99	Diğer Paylar	550.000,00	605.000,00	665.500,00
9	6			<b>Sermaye Gelirleri</b>	550.000,00	605.000,00	665.500,00
9	6	1		Taşınmaz Satış Gelirleri	550.000,00	605.000,00	665.500,00
9	6	1	9	Diğer Taşınmaz Satış Gelirleri	550.000,00	605.000,00	665.500,00
<b>TOPLAM</b>					<b>83.490.000,00</b>	<b>91.839.000,00</b>	<b>101.022.900,00</b>