



TÜRKİYE CUMHURİYETİ
DANIŞTAY BAŞKANLIĞI

Turkish Council of State

2022 YILI
İDARE
FAALİYET
RAPORU



ÜST YÖNETİCİ SUNUŐU

Danıştay, Anayasal düzenimiz içinde görev alanına giren idari davaları ilk derece mahkemesi sıfatıyla görmenin yanı sıra, idari yargı mahkemelerinin temyiz mercii ve Devletin inceleme ve danışma organı olarak faaliyetlerini hukukun üstünlüğü, hukuk güvenliği, insan hakları gibi evrensel ilkelerin hayata geçirilmesi ve adil yargılanma hakkının güvence altına alınması için mevcut insan kaynağı ve fiziki alt yapısıyla büyük bir özveriyle sürdürmektedir. Bu faaliyetlerini sürdürmek üzere Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Danıştaya tahsis edilen kamu kaynakları, “mali saydamlık” ve “hesap verme sorumluluğu” başta olmak üzere 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nda öngörülen ilkelere azami ölçüde riayet edilerek kullanılmaktadır.

Kurumumuzun geleceğe bakışını gösteren “Stratejik Plan”, bu Planla uyumlu program bütçe yapısına uygun yürütülecek faaliyetler ile bunların kaynak ihtiyaçları ve performans göstergelerini içeren “Performans Programı” ile ilgili mali yıl içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlerin sonuçlarını gösteren “İdare Faaliyet Raporu” aracılığıyla Başkanlığımızın amaç ve hedefleri ile bu amaç ve hedeflere ulaşmak için kullanılan kamu kaynaklarına ilişkin gerçekleştirmeler, kamuoyunun tam bilgilendirilmesini sağlayacak şekilde paylaşılmaktadır.

Raporun hazırlanması sürecinde ve Rapora konu faaliyetlerin gerçekleşmesinde emeği geçen çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder; kamu yönetiminde mali saydamlık ve hesap verilebilirliği esas alan yönetim anlayışımızın bir gereği olarak hazırlanan Danıştay Başkanlığı 2022 Yılı İdare Faaliyet Raporunu kamuoyunun takdir ve bilgisine sunarım.

Zeki YİĞİT
Danıştay Başkanı

İÇİNDEKİLER

I.	GENEL BİLGİLER	1
A.	MİSYON VE VİZYON	1
B.	GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR	2
C.	İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER	11
1.	TEŞKİLAT ŞEMASI	11
2.	FİZİKİ KAYNAKLAR	12
3.	TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPI KAYNAKLARI	15
4.	İNSAN KAYNAKLARI	16
5.	SUNULAN HİZMETLER	20
6.	YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	68
II.	AMAÇLAR VE HEDEFLER	71
A.	İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇLAR VE HEDEFLER	71
B.	DİĞER HUSUSLAR	72
1.	TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	72
III.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	73
A.	MALİ BİLGİLER	73
1.	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	73
2.	TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	82
3.	YATIRIM PROGRAMI UYGULAMA SONUÇLARI	88
4.	MALİ DENETİM SONUÇLARI	94
5.	DİĞER HUSUSLAR	95
B.	PERFORMANS BİLGİLERİ	101
1.	PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ	101
2.	PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	102
i.	ALT PROGRAM HEDEF VE GÖSTERGELERİYLE İLGİLİ GERÇEKLEŞME SONUÇLARI VE DEĞERLENDİRMELER	102
ii.	PERFORMANS DENETİM SONUÇLARI	105
3.	STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ	106
4.	PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	127
IV.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	128
A.	STRATEJİK PLANDA ÖNGÖRÜLEMİYEN KURUMSAL KAPASİTE İHTİYAÇLARI.....	128
B.	GÜÇLÜ YÖNLER	128
C.	ZAYIF YÖNLER	129
D.	FIRSATLAR	129
E.	TEHDİTLER	130
F.	DEĞERLENDİRME	130
V.	ÖNERİ VE TEDBİRLER	132
VI.	EKLER:	
EK-1	MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	134
EK-2	ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	135

I- GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON

MİSYONUMUZ

“İdari uyuşmazlıkları, evrensel hukuk değerleri ve hukukun ŐstŐnlŐđũ ilkesi iŐıđında, insan haklarını esas alan, bağımsız, tarafsız, adil bir yargılama yapmak suretiyle makul sũrede nihai Şekilde Őözũmlenerek iĉtihat birliğini sağlamak, danışma ve inceleme gŕevini etkin bir Şekilde yerine getirmek.”

VİZYONUMUZ

“İdari yargının evrensel Őncũsũ ve adaletin gũvencesi olmak.”

B- GÖREV, YETKİ VE SORUMLULUKLAR

1868 yılında “Őûrâ-yı Devlet” adı ile kurulmuş olan ve 1924 Anayasasıyla anayasal bir kurum haline getirilen Danıştay, 1961 ve 1982 Anayasalarında yüksek idare mahkemesi olarak yerini almıştır. 1982 Anayasası ve 2575 sayılı Danıştay Kanunu'nda da belirtildiği üzere Danıştayın, yargı görevinin yanı sıra danışma ve inceleme görevleri de bulunmaktadır.

Bu çerçevede Danıştay, yönetimin yargı yoluyla denetlenmesinde etkin ve önemli görevleri haiz bir yargı kurumu olmasının yanı sıra yürütme erkine yardımcı bir inceleme, danışma ve karar merciidir.

Danıştayın:

1- Yargı Görevleri;

a. İlk derece mahkemesi sıfatıyla;

Cumhurbaşkanı kararlarına, Cumhurbaşkanınca çıkarılan Cumhurbaşkanlığı kararnameleri dışındaki düzenleyici işlemlere, bakanlıklar ile kamu kuruluşları veya kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarınca çıkarılan ve ülke çapında uygulanacak düzenleyici işlemlere, Danıştay idari dairesince veya İdari İşler Kurulunca verilen kararlar üzerine uygulanan eylem ve işlemlere, birden çok idare ve vergi mahkemesinin yetki alanına giren işlere, Danıştay Yüksek Disiplin Kurulu kararları ile bu Kurulun görev alanı ile ilgili Danıştay Başkanlığı işlemlerine karşı açılacak iptal ve tam yargı davaları ile tahkim yolu öngörölmeyen kamu hizmetleri ile ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerinden doğan idari davaları, çeşitli kanunlarda ilk derecede Danıştayda göröleceği belirtilen davaları, belediyeler ile il özel idarelerinin seçimle gelen organlarının organlık sıfatlarını kaybetmeleri hakkındaki istemleri incelemek ve karara bağlamaktır.

b. Temyiz mercii sıfatıyla;

İdare mahkemelerinin ivedi yargılama usulüne tâbi uyuşmazlıklar ile merkezi ve ortak sınavlara ilişkin yargılama usulüne tâbi uyuşmazlıklar hakkında verdikleri kararları, bölge idare mahkemelerinin temyiz yolu açık olan nihai kararlarını, ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştayın verdiği nihai kararları ve bölge idare



mahkemelerince verilen ısrar kararlarını temyizden incelemek ve bölge idare mahkemesi dairelerince verilen kesin nitelikteki kararlar arasındaki veya farklı bölge idare mahkemeleri dairelerince verilen kesin nitelikteki kararlar arasındaki aykırılık veya uyuşmazlıkları kesin olarak karara bağlamaktır.

2- Danışma ve İnceleme Görevleri;

Kamu hizmetleri ile ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerini, kanunlarında Danıştaydan alınacağı yazılı bulunan düşüncelere ilişkin istekleri, Kamulaştırma Kanunu hükümleri uyarınca kamu idareleri arasında taşınmaz devri işlemlerine ilişkin uyuşmazlıkları, İl Özel İdaresi Kanunu hükümleri uyarınca Danıştaya verilen işleri, belediye mevzuatı ile Danıştaya verilip idari davaya konu olmayan işleri, memurlar ve diğer kamu görevlilerinin yargılanmalarına ilişkin mevzuat uyarınca görülecek işleri, incelemek ve gereğine göre karara bağlamak veya düşüncesini bildirmektir.

Başkanlık

2575 sayılı Danıştay Kanunu uyarınca Danıştay bağımsızdır ve yönetimi ile temsili Danıştay Başkanına aittir. Danıştayın yürütmeye ilgili işleri Cumhurbaşkanlığı aracılığıyla görülmektedir. Danıştay Başkanı, Başsavcı, başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeler, yüksek mahkeme hâkimleri olarak Türkiye Cumhuriyeti Anayasası ve kanunların kendilerine sağladığı teminat altında görev yaparlar.

Danıştay Başkanı, Danıştayın genel işleyişinden sorumludur. Kuruluşun düzenli çalışmasını sağlar, gerekirse ilgili daire başkanları veya Başkanlar Kurulu ile de istişare ederek lüzumlu idari tedbirleri alır.

Danıştay Başkanı, Danıştayın karar organlarından olan Danıştay Genel Kurulu ile İçtihatları Birleştirme Kuruluna, İdari İşler Kuruluna, idari ve vergi dava daireleri kurullarına, Yüksek Disiplin Kuruluna, Başkanlar Kuruluna ve Başkanlık Kuruluna başkanlık eder.

Danıştayda iki başkanvekili bulunmakta olup, başkanvekilleri Danıştay Başkanına ait görevlerden Danıştay Başkanınca verilenleri yapar, Danıştay Başkanının yokluğunda kıdem sırasına göre ona vekillik eder, Danıştay Başkanının katılmadığı kurullara başkanlık ederler.

**Danıştayın karar organları;**

- ❖ Daireler,
- ❖ Danıştay Genel Kurulu,
- ❖ İdari İŞler Kurulu,
- ❖ İdari Dava Daireleri Kurulu,
- ❖ Vergi Dava Daireleri Kurulu,
- ❖ İÇtihatları Birleştirme Kurulu,
- ❖ Başkanlar Kurulu,
- ❖ Başkanlık Kurulu,
- ❖ Yükksek Disiplin Kurulu,
- ❖ Disiplin Kurulu,
- ❖ Tasnif ve Yayın Kurulu.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nda harcama birimleri, kamu idarelerinin bütçelerinde ödenek tahsis edilen ve harcama yetkileri bulunan birimler olarak tanımlanmıştır. Başkanlığımız bütçesinde “Özel Kalem”, “Başsavcılık ve Daireler” ile “Genel Sekreterlik” adı altında üç ayrı harcama birimi yer almaktadır.

ÖZEL KALEM

Başkanlık Makamı özel kaleminde, Başkanlık Makamının resmi ve özel yazışmaları ile görüşmeleri yürütülür. Her türlü protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama vb. işler düzenlenir. Ayrıca Makam tarafından verilen diğer görevler yerine getirilir.

BAŞSAVCILIK VE DAİRELER

Başsavcılık: Bir Başsavcı ve yeteri kadar savcı ile yazı işleri müdürlüğünden oluşmaktadır.

Başsavcı, ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştayda görülen dava dosyalarını, esas hakkındaki düşüncelerini bildirmek üzere, uygun göreceği görev ayırımına göre savcılara havale eder. Düşüncelerinin vaktinde bildirilmesini ve savcılar ile BaŐsavcılıkta görevli diğer memurların görevlerine devamlarını ve intizamlı çalışmalarını sağlar, gelen dosyaların kaydı ve saklanması ile işi bitenlerin ilgili yerlere geciktirilmeden gönderilmesi için gerekli tedbirleri alır. Re'sen veya ilgili bakanlıkların talebi üzerine kanun yararına



teyviz başvurusunda bulunabilir. İdari ve adli yargı yolları arasında oluşan görev veya hüküm uyumsuzluğu hakkında görüş bildirir.

Savcılar, kendilerine havale olunan dosyaları Başsavcı adına incelerler ve esas hakkındaki düşüncelerini, bir ay içinde gerekçeli ve yazılı olarak verirler. Bu süreler geçirilirse durumu sebepleriyle birlikte Başsavcıya bildirirler. Danıştay Başkanının ve Başsavcısının vereceği diğer görevleri yerine getirir; çalışma düzeninin korunması ve iş veriminin artırılması için Başsavcının alacağı tedbirlere uyarlar. Savcılar, ilgili yerlerden Danıştay Başkanlığı aracılığı ile her türlü bilgileri isteyebilecekleri gibi işlem dosyalarını da getirebilirler. Dava dairelerince gerekli görüldüğü takdirde, Danıştay savcıları, önceden haber verilmek suretiyle, düşüncelerini sözlü olarak da açıklarlar. Savcıların Danıştayda görülen ilk derece davaların duruşmalarında hazır bulunmaları şarttır.

Daireler: 2575 sayılı Danıştay Kanunu'na 6723 sayılı Kanunla eklenen ve 7079 sayılı Kanunla değişen geçici 27. maddenin 13. fıkrası uyarınca, Danıştay daire sayısı, 07.03.2019 tarihli Başkanlık Kurulu Kararı ile onbiri dava, biri idari daire olmak üzere oniki daireye düşürülmüştür. Bununla birlikte, aynı Kanun hükmü uyarınca daire sayısının, iş durumu ve ihtiyaçlar dikkate alınarak, Başkanlık Kurulunca 6723 sayılı Kanunun yürürlüğe girdiği 23.07.2016 tarihinden itibaren en geç on yıl içerisinde Danıştay Kanunu'nun 13. maddesinde öngörüldüğü şekilde dokuzu dava biri idari olmak üzere on daireye indirilmesi gerekmektedir.

Her dairede bir başkan ile yeteri kadar üye bulunur. Heyetler, bir başkan ve dört üyenin katılımıyla toplanır, salt çoğunluk ile karar verir. Üye sayısının yeterli olması halinde birden fazla heyet oluşturulabilir. Bu durumda, oluşturulan diğer heyetlere, heyette yer alan en kıdemli üye başkanlık eder.

Daire başkanları, dairelerinde görevli bulunanların görevlerine devamlarını, düzenli çalışmalarını, daire işlerinin verimli bir şekilde yürütülmesini ve tetkik hâkimleri ile diğer memurların yetişmelerini sağlar. Görüşmeleri idare ederler, dâhil buldukları kurulların toplantılarına katılarak düşüncelerini bildirir ve oylarını verirler. Daire başkanları her takvim yılı sonunda, dairelerindeki işlerin durumu ve bunların yürütülmesinde aksaklık varsa sebepleri hakkında Danıştay Başkanlığına bir rapor verirler ve alınmasını lüzumlu gördükleri tedbirleri bildirirler.



Üyeler, buldukları dairelerde başkanlar veya dâhil buldukları kurullarda kurul başkanları tarafından kendilerine verilen dosyaları geciktirmeden inceleyerek görevli daire veya kurullara gerekli açıklamaları yaparlar, kararlarını ve varsa karşı oylarını yazarlar, dairelerin ve üyesi buldukları kurulların toplantılarına katılırlar, düşünce ve görüşlerini bildirirler, oylarını verirler ve daire ile ilgili olmak üzere verilen diğer işleri görürler.

Tetkik hâkimleri, Danıştay Başkanının, daire ve kurul başkanlarının kendilerine havale ettikleri işleri inceleyerek daire veya görevli kurula gerekli açıklamaları yaparlar. Kendi düşünce ve görüşlerini sözlü ve yazılı olarak bildirirler, karar taslaklarını yazarlar, gerekli tutanakları düzenler ve Danıştay Başkanı, Kurul Başkanı ve Daire Başkanının verecekleri diğer görevleri yerine getirirler.

Her daire ve kurulda, o daire veya kurul başkanınca birinci sınıfa ayrılmış bir tetkik hâkimi, memurların görevlerine devamlarını, yetişmelerini ve verimli bir biçimde çalışmalarını, idare, dosya ve diğer yazı işleri ile tebligat işlerinin gecikmeden ve düzenli olarak yürütülmesini, Danıştay Başkanının, daire ve kurul başkanının vereceği diğer işleri yapmakla görevlendirilir.

İdari Daire (Birinci Daire), Danıştayın danışma ve inceleme görevlerini yürütür. 2575 sayılı Kanun'da belirtilen karar ve görüşleri, İdari İşler Kurulunun denetimine tabidir.

İdari Dava Daireleri (2, 5, 6, 8, 10, 12, 13), vergi dışı idari uyuşmazlıklar hakkında ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştayda açılan davaları karara bağlar. Ayrıca idare mahkemelerinin ivedi yargılama usulüne tâbi uyuşmazlıklar ile merkezi ve ortak sınavlara ilişkin yargılama usulüne tâbi uyuşmazlıklar hakkında verdikleri kararlar ile istinaf hükümlerinin yürürlüğünden sonra bölge idare mahkemeleri idari dava dairelerince verilen kararları temyizen inceler.

Vergi Dava Daireleri (3, 4, 7, 9), vergi uyuşmazlıkları hakkında ilk derece mahkemesi sıfatıyla Danıştayda açılan davaları karara bağlar; ayrıca istinaf hükümlerinin yürürlüğünden sonra bölge idare mahkemeleri vergi dava dairelerince verilen kararları temyizen inceler.

İdari Dava Daireleri Kurulu, 2575 sayılı Danıştay Kanunu'na 02.07.2012 tarihli ve 6352 sayılı Kanun'un 48 inci maddesiyle eklenen geçici 24 üncü maddede, 6723 sayılı Kanun ve 7079 sayılı Kanun ile yapılan değişiklikle 31.12.2026 tarihine kadar Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulunun oluşumu ve çalışma usulü belirlenmiştir. Buna göre Kurul her idari



dava dairesinden en az bir üye olmak kaydıyla Başkanlık Kurulu tarafından görevlendirilen ondört üyeden oluşmaktadır. Kurula Danıştay Başkanı veya vekillerinden biri, bunların bulunmaması halinde Kurulun en kıdemli üyesi başkanlık eder. Bu üyeler Kurulda sürekli olarak görev yaparlar. Ancak, iş durumu göz önüne alınmak suretiyle üyelerin daire çalışmalarına katılmalarına Genel Kurul tarafından karar verilebilir. Kurulda toplantı ve görüşme yeter sayısı onbirdir. Kararlar ise toplantıya katılanların oy çokluğu ile alınır.

İdari Dava Daireleri Kurulu, idare mahkemeleri ve istinaf hükümlerinin yürürlüğünden sonraki uyuşmazlıklar bakımından bölge idare mahkemeleri idari dava daireleri tarafından verilen ısrar kararları ile Danıştay idari dava dairelerince ilk derece mahkemesi olarak verilen esas hakkındaki kararları temyizen inceler. Ayrıca idari dava dairelerince ilk derece mahkemesi sıfatıyla yürütmenin durdurulması istemi hakkında verilen kararları itirazın inceler. Benzer olaylarda, bölge idare mahkemesi dairelerince verilen kesin nitelikteki kararlar arasındaki veya farklı bölge idare mahkemeleri dairelerince verilen kesin nitelikteki kararlar arasındaki aykırılık veya uyuşmazlıkları kesin olarak karara bağlar.

Vergi Dava Daireleri Kurulu, vergi dava dairelerinin başkanları ile her vergi dava dairesinden iki yıl için Başkanlık Kurulu tarafından görevlendirilen üç asıl ve üç yedek üyeden oluşur. Kurul, vergi mahkemeleri ve istinaf hükümlerinin yürürlüğünden sonraki uyuşmazlıklar bakımından bölge idare mahkemeleri vergi dava daireleri tarafından verilen ısrar kararları ile Danıştay vergi dava dairelerince ilk derece mahkemesi olarak verilen esas hakkındaki kararları temyizen inceler. Ayrıca vergi dava dairelerince ilk derece mahkemesi sıfatıyla yürütmenin durdurulması istemi hakkında verilen kararları itirazın inceler. Benzer olaylarda, bölge idare mahkemesi dairelerince verilen kesin nitelikteki kararlar arasındaki veya farklı bölge idare mahkemeleri dairelerince verilen kesin nitelikteki kararlar arasındaki aykırılık veya uyuşmazlıkları kesin olarak karara bağlar.

Danıştay Genel Kurulu, Danıştay Başkanı, Başsavcı, başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeler ile Genel Sekreterden oluşur. Kurul, 2575 sayılı Kanun ve diğer kanunlarla bu Kurula verilen seçim görevleri ile diğer görevleri yapar ve 2575 sayılı Kanunda öngörülen içtüzük ve yönetmelikleri kabul eder.

İçtihatları Birleştirme Kurulu, Danıştay Başkanı, Başsavcı, başkanvekilleri, dava daireleri başkanları ve üyelerinden oluşur. Kurul, dava dairelerinin veya idari ve vergi dava



daireleri kurullarının kendi kararları veya ayrı ayrı verdikleri kararlar arasında aykırılık veya uyuşmazlık görüldüğü veyahut birleştirilmiş içtihatların değiştirilmesi gerekli görüldüğü takdirde, Danıştay Başkanının havalesi üzerine, Başsavcının düşüncesi alındıktan sonra işi inceler ve lüzumlu görürse içtihadın birleştirilmesi veya değiştirilmesi hakkında karar verir.

Başkanlar Kurulu, Danıştay Başkanının başkanlığında Başsavcı, başkanvekilleri ve daire başkanlarından oluşur. Kurul, daireler arasında çıkan görev uyuşmazlıklarını karara bağlar, ayrı yargı çevrelerinde bulunan idare ve vergi mahkemeleri arasında görev ve yetkiye ilişkin uyuşmazlıklarda ve bağlantılı davalarda merci tayinini yapar. 2575 sayılı Danıştay Kanunu'nun 86. maddesi uyarınca çalışmaya ara verme döneminde görev yapacak Nöbetçi Daire Başkan ve üyelerini seçer. Danıştay Başkanının, Kurulda görüşülmesini uygun gördüğü işleri inceler ve gereğine göre karar verir.

Başkanlık Kurulu, Danıştay Başkanının başkanlığında, üçü daire başkanı üçü Danıştay üyesi olmak üzere altı asıl ve ikisi daire başkanı ikisi Danıştay üyesi olmak üzere dört yedek üyeden oluşur. Kurul, üyelerin görev yerlerini, dairelerin iş durumunu ve ihtiyaçlarını göz önünde tutarak belirler, zorunlu hallerde daire başkanı ve üyelerin dairelerini değiştirir, tetkik hâkimlerinin çalışacakları daireleri, kurulları ve görecekleri işleri belli ederek gerektiğinde yerlerini değiştirir. Daireler arasında iş bölümünü belirler, ayrıca yetkili merciin neresi olduğu belirtilmemiş olan yönetim işlerini belli eder veya bu işleri yapar. Kanunlarla verilen diğer görevleri yerine getirir. İş yükü bakımından zorunluluk doğması halinde vergi dava daireleri, idari dava daireleri veya idari dairelerden birinin veya birkaçının görev alanını değiştirerek bu daireleri; vergi dava dairesi, idari dava dairesi veya idari daire olarak görevlendirebilir. Danıştay Mensuplarının ilmi araştırma ve yayınlarda bulunma faaliyetleri ile Yüksek Öğretim Kurumlarında 15 günü aşan ders ve konferans vermelerine izin verir. Danıştay mensuplarının idare ve vergi hukuku alanında bilimsel araştırmalar yapmak ve mesleki incelemelerde bulunmaları amacıyla idari yargı sisteminin uygulandığı yabancı memleketlere gönderilmelerine karar verir.

İdari İşler Kurulu, idari daire başkanı ile her takvim yılı başında Başkanlık Kurulunca idari daireden seçilecek iki üye ve her dava dairesinden seçilecek bir başkan veya üyeden oluşur. Kurul, kamu hizmetleri ile ilgili imtiyaz şartlaşma ve sözleşmelerini, kanunlarda Danıştay İdari İşler Kurulunda görüşüleceği yazılı olan işleri, Danıştay idari daire ve kurulları arasında çıkacak görev uyuşmazlıklarını, idari daireden çıkan işlerden Danıştay Başkanının havale edeceği işleri, Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması



Hakkında Kanun uyarınca idari daire tarafından verilen kararları inceler ve gereğine göre karara bağlar veya düşüncesini bildirir. Bu Kurula Danıştay Başkanı veya başkanvekillerinden biri başkanlık eder.

Yüksek Disiplin Kurulu, Danıştay Başkanının başkanlığında her takvim yılı başında, Danıştay Genel Kurulunca her daireden seçilecek birer üye ile ikisi dava daireleri ve biri de idari daire başkanı arasından seçilecek üç daire başkanından oluşur. Kurul, 2575 sayılı Danıştay Kanunu hükümleri çerçevesinde Danıştay Başkanı, Başsavcı, başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeler hakkında disiplin kovuşturması yapılmasına ve disiplin cezası uygulanmasına karar verir ve bu Kanun'la görevli kılındığı diğer işleri görür.

Disiplin Kurulu, Genel Kurulun her takvim yılı başında seçeceği bir daire başkanıyla bir üyeden ve birinci sınıfa ayrılmış bir tetkik hâkimi ile bir Danıştay savcısından oluşur. Kurul, Danıştay memurları hakkında Yüksek Disiplin Kurulu görevlerini yapar. Danıştay memurları hakkında disiplin kovuşturması yapılmasına, disiplin cezası uygulanmasına, 4483 sayılı Memurlar ve Diğer Kamu Görevlilerinin Yargılanması Hakkında Kanun hükümlerine göre soruşturma iznine birinci derecede karar verir.

Tasnif ve Yayın Kurulu, daire başkanlarından birinin başkanlığında, biri idari daireden olmak üzere üç üyeden oluşur. Genel Sekreter Kurulun tabi üyesidir. Kurul, Danıştay daireleri ve kurulları tarafından verilen kararların ve mevzuatın tertip ve tasnifini yapmak, kitaplığın düzenlenmesini sağlamak, Danıştay Dergisinin yayımlanması işini yürütmek ve kamu hukuku ile ilgili bilimsel yayınları takip etmek üzere kurulmuştur.

GENEL SEKRETERLİK

Danıştay Başkanının seçtiği bir üye Danıştay Genel Sekreterliği görevini yapar. Birinci sınıfa ayrılmış Danıştay tetkik hâkimlerinden veya savcılarından en çok ikisi genel sekreter yardımcısı olarak görevlendirilebilir. Genel Sekreterlik hizmetleri için yeteri kadar savcı, tetkik hâkimi ve memur verilir. Danıştay Kanunu'nun görevli kıldığı işler ile Danıştay Başkanının vereceği idare ve yazı işleri Genel Sekreter tarafından yürütülür. Dairelere ve Başsavcılığa bağlı olanlar dışındaki müdürlükler ve diğer idari birimler, Genel Sekreterin yönetim ve denetimi altında bulunur.

Danıştay İçtüzüğüne göre Başkan ve Genel Sekreterin vereceği görevleri yapmak üzere görevlendirilen Genel Sekreter Yardımcıları, Genel Sekreterliğe bağlı bulunan bütün



idari hizmet birimlerinin düzenli, etkin ve verimli çalışmaları konusunda Genel Sekretere yardımcı olurlar.

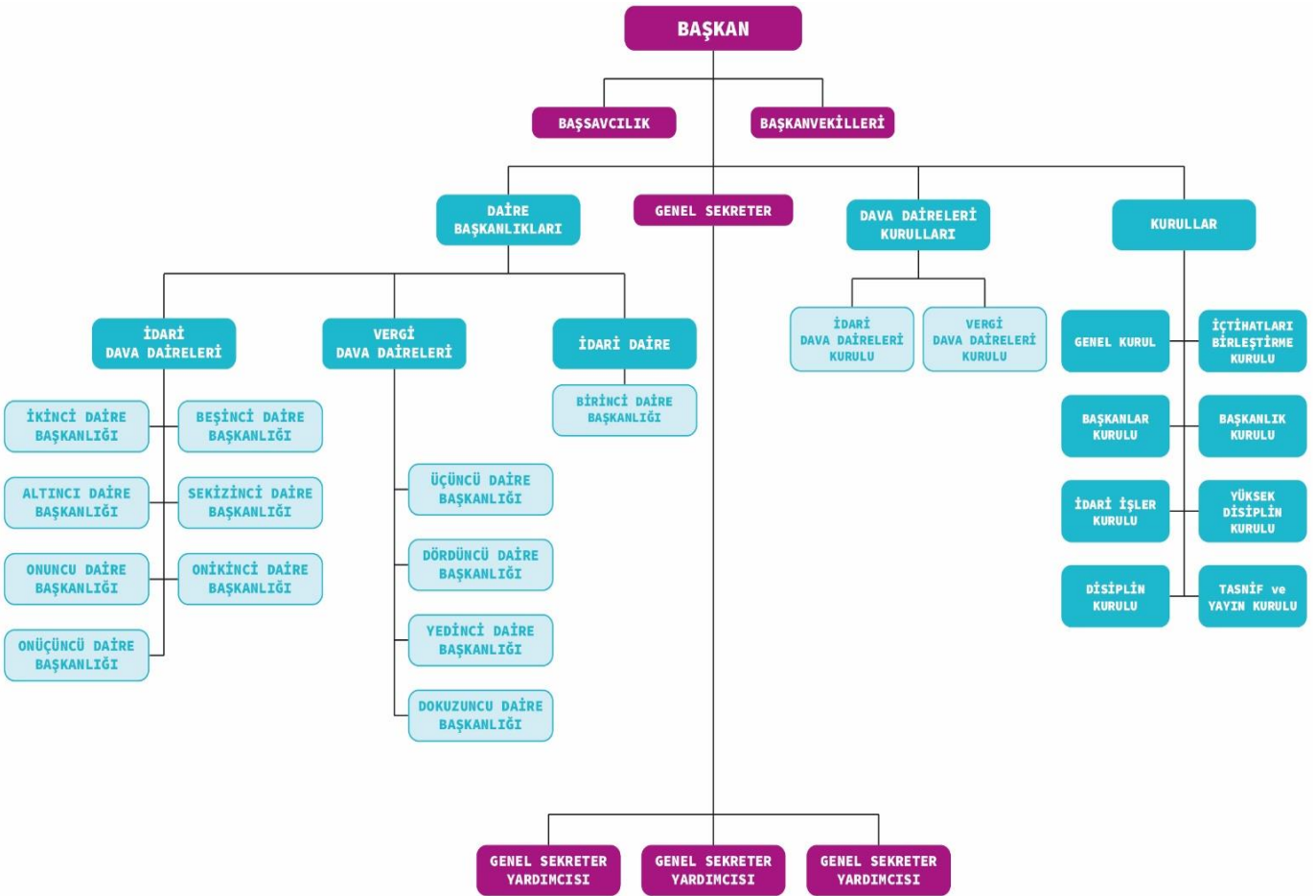
Danıştayda idari hizmetler; Arşiv Müdürlüğü, Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü, Bina Yönetimi Müdürlüğü, Genel Yazı İşleri Müdürlüğü, Güvenlik Müdürlüğü, Eğitim Müdürlüğü, İdari İşler Müdürlüğü, Kütüphane Müdürlüğü, Personel Müdürlüğü, Satın Alma ve Tedarik İşleri Müdürlüğü, Sosyal Tesisler Müdürlüğü, Strateji Geliştirme Müdürlüğü, Tedavi Hizmetleri Müdürlüğü, Teknik İşler Müdürlüğü, Ulaşım İşleri Müdürlüğü, Yayın İşleri Müdürlüğü, Ayırma Bürosu, Dava Dosyası Sorgulama ve Bilgi Edinme Bürosu, Genel Sekreterlik Bürosu, İletişim Bürosu, İçtihat, Raporlama ve İstatistik Birimi, Lojman Bürosu, Tahakkuk Bürosu, Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu, Sağlık Merkezi ve Sivil Savunma Uzmanlığı tarafından yürütülmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 31. maddesi uyarınca, bütçeyle ödenek tahsis edilen her bir harcama biriminin en üst yöneticisi harcama yetkilisidir. Aynı Kanun maddesinde yer alan, genel yönetim kapsamındaki kamu idarelerinde idareler itibarıyla harcama yetkililerinin belirlenmesine, harcama yetkisinin bir üst yönetim kademesinde birleştirilmesine ve devredilmesine ilişkin usul ve esasların Mülga Maliye Bakanlığınca belirleneceğine dair hüküm gereğince, Mülga Maliye Bakanlığınca 1 Sıra No'lu Harcama Yetkilileri Hakkında Genel Tebliğ yayımlanmış olup, anılan Genel Tebliğe göre, yüksek mahkemelerde Genel Sekreter "Başsavcılık ve Daireler" ile "Genel Sekreterlik" harcama birimlerinin Harcama Yetkilisi olarak belirlenmiş; ayrıca Mülga Maliye Bakanlığının 30.01.2006 tarihli ve 106 sayılı yazıları ile Başkanlığımız "Özel Kalem" harcama biriminin harcama yetkisi de Genel Sekreter uhdesinde birleştirilmiştir. Bu itibarla, Başkanlığımız harcama birimlerinin hepsinin harcama yetkilisi Danıştay Genel Sekreteridir. Genel Sekreter; hesap verme sorumluluğu çerçevesinde üst yöneticiye karşı sorumlu bulunmaktadır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- TEŞKİLAT ŞEMASI

Başkanlığımızın teşkilat şeması aşağıda gösterilmiştir.



2- FİZİKİ KAYNAKLAR

Danıştay Başkanlığı Hizmet Binası; Mülga Maliye Bakanlığınca Ankara ili, Çankaya ilçesi, Lodumlu mevkiinde Başkanlığımıza tahsis edilen 62.310 m²'lik arsa üzerinde bulunmaktadır. Başkanlığımız, 14.12.2009 tarihinde temeli atılan ve planlandığı şekilde Çevre ve Şehircilik Bakanlığı tarafından 2011 yılının sonunda bitirilen binaya, Şubat 2012 tarihinde bütün idari ve yargısal teşkilatıyla taşınmıştır.

Danıştay Başkanlığı hizmet binası, yüksek yargı organına yakışacak ve ihtiyaçları karşılayacak kapasitede yargılama faaliyetlerinin sürdürüldüğü sekizer katlı beş ayrı blokun yanı sıra Başkanlık, Başkanvekillikleri, Başsavcılık, Genel Sekreterlik, idari birimler ile yemekhane, kafeterya, anaokulu, spor merkezi, bay-bayan kuaför salonu ve sağlık ünitesinden oluşan sosyal tesislerin bulunduğu üç katlı yerleşkeden oluşmaktadır.

Toplam 81.403 m²'lik inşaat alanına sahip hizmet binamızın yapımı sürecinde makam ve çalışma odaları ile kalem ve heyet odaları, ayrıca tüm genel kullanım alanları, bütün mensuplarımızın görüşleri değerlendirilerek ihtiyaçlara cevap verecek, çalışanlarımızın daha verimli ve rahat bir ortamda çalışabilmesine olanak sağlayacak şekilde planlanıp düzenlenmiştir.

Yargılama hizmetinin aksamadan yürütülmesi ve personelimizin iş ve işlemlerinin yerleşke içerisinde gerçekleştirilmesi amacıyla banka şubesi ve posta hizmetleri için müstakil ve ferah mekânlar tahsis edilerek hizmet sunmaları sağlanmıştır.

Ayrıca Başkanlığımız hizmet binasına 700 metre mesafede bulunan ve "ek hizmet binası ve eğitim tesisi" yapılmak üzere Başkanlığımıza tahsis edilen 5.591 m² yüz ölçümlü, mülkiyeti Hazineye ait taşınmaz ile Başkanlığımız adına 49 yıl süre ile kullanım izni verilen 1.543,44 m²'lik ormanlık alandan müteşekkil taşınmaz üzerinde yapımına 2022 yılında başlanan "Danıştay Başkanlığı Eğitim Tesisi"nin 2023 yılında tamamlanarak faaliyete geçirilmesi planlanmaktadır.

Başkanlığımıza tahsisli ve tahsisli olmamakla birlikte Başkanlığımızın kullanımına bırakılan 131 adet lojman, 599 yargı mensubunun sadece % 22'sinin ihtiyacına cevap verebilmektedir.



Başkanlığımıza tahsisli bulunan lojmanların listesine aşağıda yer verilmiştir. Söz konusu lojmanlar; eski olması, konumlarının Başkanlığımızın eski hizmet binasına göre belirlenmesi, yeni hizmet binasına taşınmasından sonra uzak kalması; ayrıca kadrolu çalışan sayısı dikkate alındığında sayıca da yetersiz bulunması nedeniyle ihtiyacı karşılayamamaktadır.

DANIŞTAY BAŞKANLIĞINA TAHSİSLİ LOJMAN LİSTESİ		
Lojman	Görev Tahsisli	Sıra Tahsisli
Fevzi Çakmak Sokak	14	3
Onur Sokak	7	1
Aşağı Ayrancı	21	3
Özveren Sokak	10	1
Bahçelievler*	7	2
Emek Mahallesi	10	6
Y.Yurtçu	-	1
TOPLAM	69	17

*Başkanlığımıza tahsisli bulunan bu lojmanda bir daire ilgili kurumla yapılan protokolle karşılıklı olarak takas edilmiştir.

DANIŞTAYA TAHSİSLİ OLMAMAKLA BERABER DANIŞTAYIN KULLANIMINA BIRAKILAN LOJMANLAR			
Lojman	Özel Tahsisli	Görev Tahsisli	Sıra Tahsisli
Başkanlık Konutu	1	-	-
Devlet Mahallesi	-	14	-
Adalet Bakanlığı (Bağlıca)	-	29	-
TOPLAM	1	43	0

PROTOKOL YOLUYLA KARŞILIKLI DEĞİŞİMİ YAPILAN VE BAŞKANLIĞIMIZIN KULLANIMINDA OLAN LOJMANLAR			
Lojman	Özel Tahsisli	Görev Tahsisli	Sıra Tahsisli
Bahçelievler	-	1	-
TOPLAM	0	1	0

DANIŞTAY BAŞKANLIĞI LOJMANLARI (31.12.2022 TARİHİ İTİBARIYLA)				
	Özel Tahsisli	Görev Tahsisli	Sıra Tahsisli	Genel Toplam
Tahsisli Lojmanlar	-	69	17	86
Tahsisli Olmamakla Beraber Başkanlığımız Kullanımına Bırakılan Lojmanlar	1	43	-	44
Protokol Yoluyla Karşılıklı Değişim Yapılan Lojmanlar	-	1	-	1
TOPLAM	1	113	17	131

DANIŞTAY BAŞKANLIĞI TAŞIT LİSTESİ (31.12.2022 TARİHİ İTİBARIYLA)			
Markası	Taşıtın Cinsi	Modeli	Adedi
Toyota	Binek otomobil	2020	5
Otokar	Otobüs (Asansörlü engelli aracı 7 tekerlekli sandalye ve 7 refakatçi kapasiteli)	2017	1
Toyota	Binek otomobil	2017	5
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2017	2
Ford	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	2017	5
Toyota	Binek otomobil	2016	5
Ford	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	2016	7
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2016	3
Ford	Minibüs (Sürücü dahil en fazla 17 kişilik)	2015	10
Isuzu	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	2015	3
Otokar Tempo	Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	2014	1
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2014	2
Otokar	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2013	4
Ford	Binek otomobil	2012	2
Renault	Binek otomobil	2012	8
Renault	Binek otomobil	2011	5
Renault	Binek otomobil	2009	1
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2009	2
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2008	3
Toyota	Binek otomobil	2007	3
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2007	2
Mercedes	Binek otomobil	2005	1
Toyota	Binek otomobil	2005	1
Toyota	Binek otomobil	2004	7
İveco	Otobüs (Sürücü dahil en az 27, en fazla 40 kişilik)	2004	2
Fiat Kamyonet	Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)	2001	1
TOPLAM			91



3- TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALTYAPI KAYNAKLARI

BAŞKANLIĞIMIZ BİLGİ İŞLEM DONANIM LİSTESİ (31.12.2022 TARİHİ İTİBARIYLA)	
Ekipman	Sayı
MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR	1.140
DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	850
TÜMLEŞİK (All In One) BİLGİSAYAR	1
TARAYICILAR	56
YAZICILAR	646
FOTOKOPİ MAKİNELERİ	20
PROJEKTÖRLER (Projeksiyon Cihazları)	38
KABLOSUZ ERİŞİM CİHAZLARI (Access Point)	56
42 U DİKİLİ TİP KABİN	12
DATA KABİNİ	86
VERİTABANI SUNUCUSU	2
SANAL SUNUCU DONANIMI	10
GÜVENLİK DUVARI (Firewall)	3
DENCO KLİMA	2
SUNUCU KABİNİ, KVM, KONSOL VE ANAHTAR	1
SAN ANAHTAR	2
HARİCİ TEYP KÜTÜPHANESİ	1
BİLGİ SİSTEMLERİ OLAY VE KAYIT YÖNETİM ÜRÜNÜ	1
HARİCİ DİSK SİSTEMİ	3
DIŞ ORTAM KABLOSUZ HABERLEŞME RF CİHAZI	2
HP PROLIANT DL 380 G4 SUNUCU - RAF SUNUCU	2
HP PROLIANT DL 380 G5 SUNUCU - RAF SUNUCU	1
KENAR ANAHTAR 48 PORTLU	101
KENAR ANAHTAR 24 PORTLU	7
OMURGA	4
SAYISAL TELEFON	300
TOPLAM	3.347

4- İNSAN KAYNAKLARI

KADROLU PERSONEL DAĞILIMI (31.12.2022 TARİHİ İTİBARIYLA)					
UNVAN	SINIF/STATÜ	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI
BAŞKAN	Yargı Mensubu	1	0	1	0
BAŞSAVCI	Yargı Mensubu	0	1	0	0
BAŞKANVEKİLİ	Yargı Mensubu	2	0	2	0
DAİRE BAŞKANI	Yargı Mensubu	12	0	12	0
ÜYE	Yargı Mensubu	100	0	79	21
SAVCI	Yargı Mensubu	45	25	19	26
TETKİK HÂKİMİ	Yargı Mensubu	439	55	230	209
İÇ DENETÇİ	Yargı Mensubu	0	3	0	0
ÖZEL KALEM MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1	0
PERSONEL VE EĞİTİM MÜDÜRÜ	GİH	1	0	0	1
KÜTÜPHANE MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1	0
YAYIN İŞLERİ MÜDÜRÜ	GİH	1	0	0	1
İDARİ İŞLER MÜDÜRÜ	GİH	1	0	0	1
ARŞİV MÜDÜRÜ	GİH	0	1	0	0
BİLGİ İŞLEM MERKEZİ MÜDÜRÜ	GİH	1	0	1	0
YAZI İŞLERİ MÜDÜRÜ	GİH	37	7	19	18
AYNİYAT SAYMANI	GİH	0	1	0	0
SİVİL SAVUNMA UZMANI	GİH	1	0	0	1
MALİ HİZMETLER UZMANI	GİH	0	2	0	0
MALİ HİZMETLER UZMAN YARDIMCISI	GİH	0	1	0	0
ŞEF	GİH	38	11	16	22
VHKİ	GİH	160	68	84	76
VHKİ (ÖZELLEŞTİRME)	GİH	6	9	3	3
BİLGİSAYAR İŞLETMENİ	GİH	5	5	5	0
ZABIT KÂTİBİ	GİH	37	81	25	12
MÜTERCİM	GİH	2	1	2	0
MEMUR (Ş)	GİH	45	0	36	9
ŞOFÖR	GİH	35	26	35	0
ŞOFÖR (ÖZELLEŞTİRME)	GİH	1	9	1	0
ARAŞTIRMACI (ÖZELLEŞTİRME)	GİH	0	3	0	0
SEKRETER	GİH	0	22	0	0
MÜBAŞİR	GİH	1	0	1	0
ÇÖZÜMLEYİCİ	THS	0	2	0	0
ÇÖZÜMLEYİCİ (ÖZELLEŞTİRME)	THS	0	1	0	0
PROGRAMCI	THS	0	1	0	0
PROGRAMCI (ÖZELLEŞTİRME)	THS	0	1	0	0
MÜHENDİS	THS	3	12	2	1
İSTATİSTİKÇİ	THS	0	1	0	0
TEKNİKER	THS	9	5	7	2
TEKNİSYEN	THS	24	16	20	4
DAİRE TABİBİ	SHS	4	3	2	2
DIŞ TABİBİ	SHS	1	0	0	1
ECZACI	SHS	1	0	0	1
HEMŞİRE	SHS	1	2	0	1
FİZYOTERAPİST	SHS	1	1	0	1
SAĞLIK TEKNİSYENİ	SHS	2	3	1	1
LABORANT	SHS	0	2	0	0
DAĞITICI	YHS	2	1	2	0
HİZMETLİ	YHS	65	68	54	11
HİZMETLİ (ÖZELLEŞTİRME)	YHS	0	15	0	0
HİZMETLİ (Ş)	YHS	52	0	33	19
BEKÇİ	YHS	0	1	0	0
AŞÇI	YHS	7	3	7	0
GARSON	YHS	11	21	9	2
BAHÇIVAN	YHS	0	2	0	0
TOPLAM		1156	492	710	446



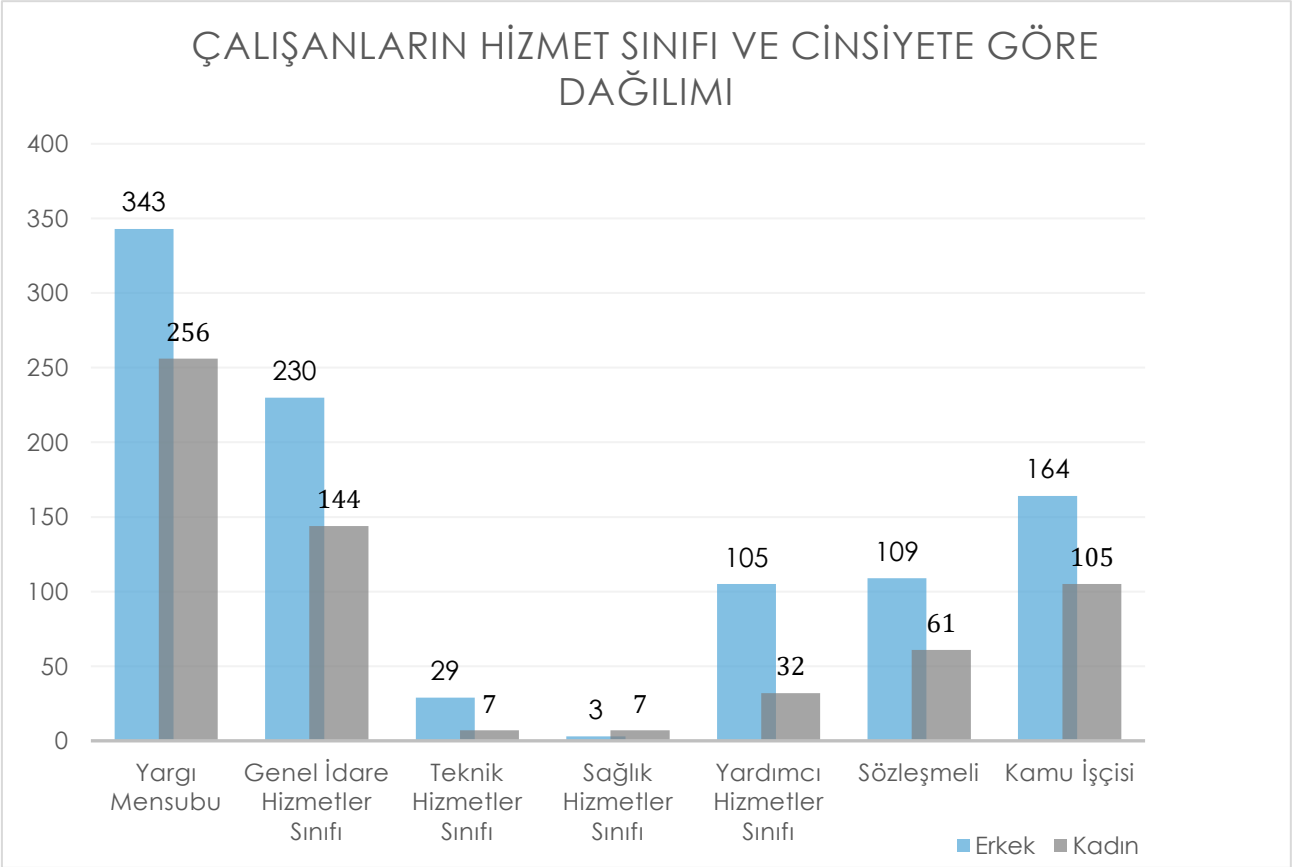
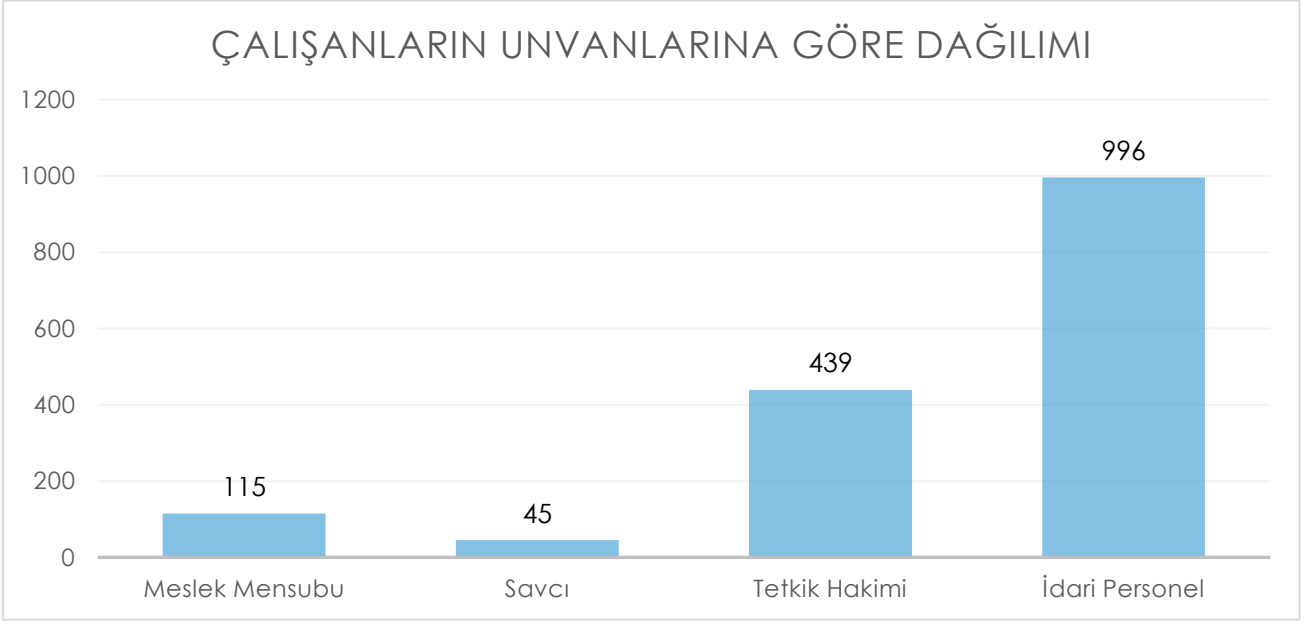
SÖZLEŞMELİ PERSONEL DAĞILIMI (31.12.2022 TARİHİ İTİBARIYLA)					
UNVAN	POZİSYON	DOLU POZİSYON	BOŞ POZİSYON	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI
DOKTOR	SÖZ	0	4	0	0
ÇÖZÜMLEYİCİ	SÖZ	0	3	0	0
PROGRAMCI	SÖZ	2	3	1	1
ZABIT KÂTİBİ	SÖZ	82	38	38	44
DESTEK PERSONELİ	SÖZ	66	46	55	11
TEKNİSYEN	SÖZ	5	0	5	0
MÜBAŞİR	SÖZ	0	1	0	0
MÜTERCİM	SÖZ	0	3	0	0
BİLİŞİM PERSONELİ	SÖZ	4	1	3	1
İDARİ DESTEK GÖREVLİSİ	SÖZ	4	0	3	1
İDARİ BÜRO GÖREVLİSİ	SÖZ	7	0	4	3
TOPLAM		170	99	109	61

İŞÇİ DAĞILIMI (31.12.2022 TARİHİ İTİBARIYLA)				
UNVAN	DOLU KADRO	BOŞ KADRO	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI
KAMU İŞÇİSİ	269	5	164	105

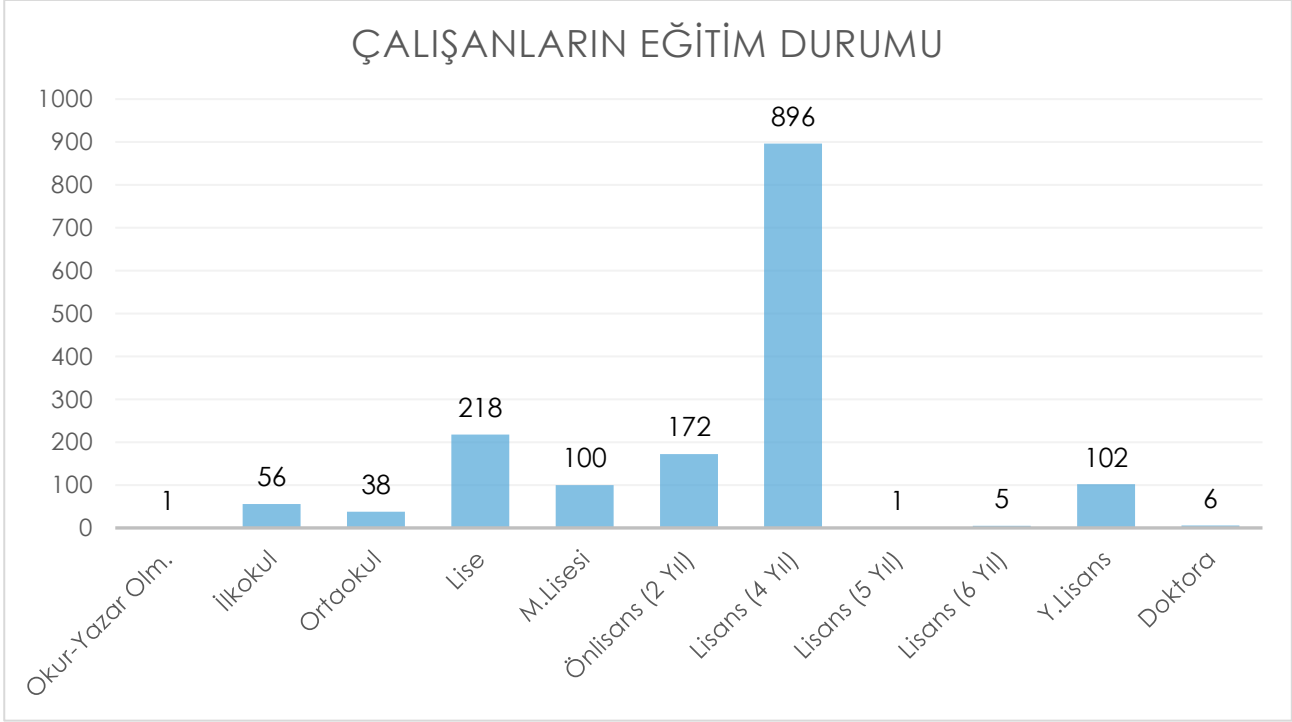
DANIŞTAY BAŞKANLIĞI PERSONEL DAĞILIMI (31.12.2022 TARİHİ İTİBARIYLA)				
UNVAN	DOLU KADRO/POZİSYON	BOŞ KADRO/POZİSYON	ERKEK SAYISI	KADIN SAYISI
KADROLU PERSONEL	1156	492	710	446
SÖZLEŞMELİ PERSONEL	170	99	109	61
KAMU İŞÇİSİ	269	5	164	105
TOPLAM	1595	596	983	612

Danıştay Başkanlığına tahsis edilmiş olan 2.191 kadrodan/pozisyondan 1.595 adedi dolu, 596 adedi boş durumda olup, kadro/pozisyon sayımızın %72,80'i kullanılmıştır. Başkanlığımızda 115 Meslek Mensubu, 45 Savcı ve 439 Tetkik Hâkimi olmak üzere toplam 599 yargı mensubu görev yapmaktadır.

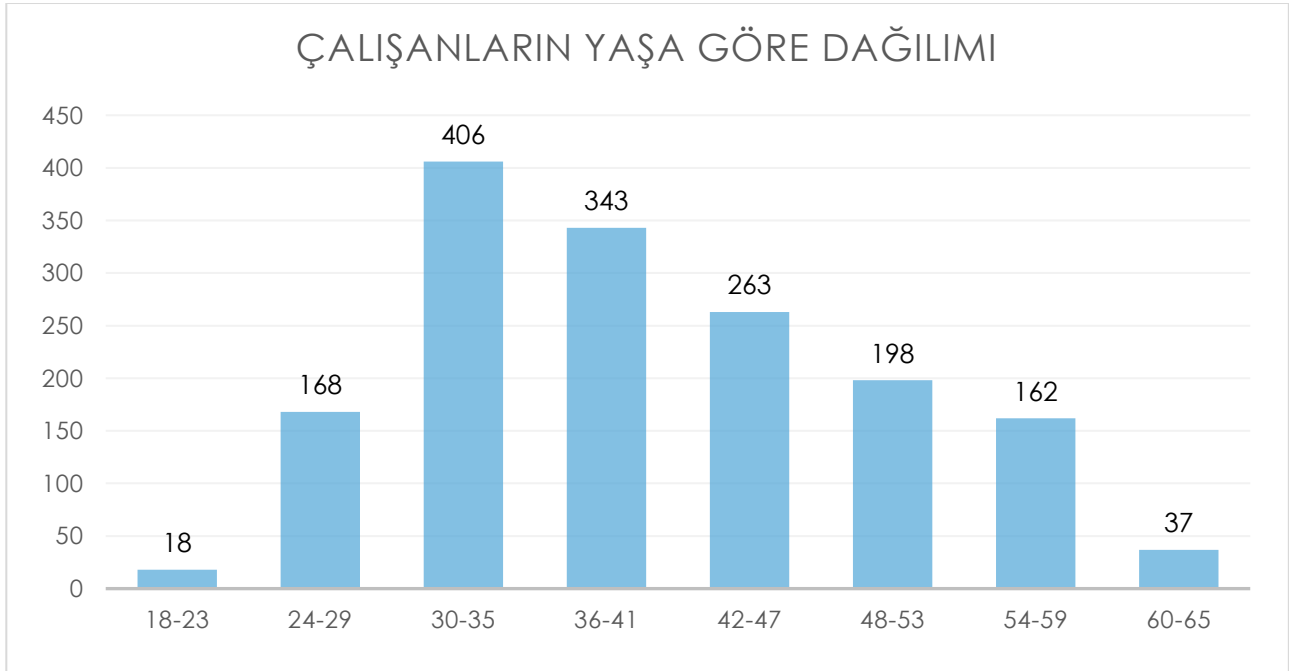
Genel İdare Hizmetleri Sınıfında 374, Teknik Hizmetler Sınıfında 36, Yardımcı Hizmetler Sınıfında 137, Sağlık Hizmetleri Sınıfında 10, sözleşmeli pozisyonda 170 ve kamu işçisi kadrosunda 269 olmak üzere toplam 996 idari personel görev yapmaktadır.



Çalışanlarımızın %62'si erkek, %38'i kadın personelden oluşmaktadır.



Çalışanlarımızın %74'ü yükseköğretim mezunudur.



5- SUNULAN HİZMETLER

a) Özel Kalem

Başkanlık Makamı özel kaleminde, Başkanlık Makamının resmi ve özel yazışmaları ile görüşmeleri yürütülmüştür. Her türlü protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, uğurlama vb. işler düzenlenmiştir. Ayrıca Makam tarafından verilen diğer görevler yerine getirilmiştir.

b) Başsavcılık ve Daireler

BAŞSAVCILIK 2022 YILI FAALİYETLERİNİN SAYISAL DAĞILIMI

Düşünce Verilen İlk Derece Dosya Sayısı			Uyuşmazlık Mahkemesi Dosya Sayısı	Kanun Yararına Temyiz Dosya Sayısı	İçtihatları Birleştirme Kurulu Dosya Sayısı	Genel Toplam
Duruşmasız	Duruşmalı	Toplam	339	522	0	3569
1762	946	2708				

DAİRELERİN VE KURULLARIN 2022 YILI FAALİYETLERİNİN SAYISAL DAĞILIMI

DAİRE/ KURUL ADI	Geçen Yılandan Devir			Yıl İçinde Açılan (Daireler Arası Devir Dahil)			Yıl İçinde Sonuçlanan			Gelecek Yıla Devir		
	İlk Derece	Temyiz /KD	Toplam	İlk Derece	Temyiz /KD	Toplam	İlk Derece	Temyiz /KD	Toplam	İlk Derece	Temyiz /KD	Toplam
1.DAİRE	-	-	7	-	-	2228	-	-	2235	-	-	-
2. DAİRE	1260	13488	14748	251	4404	4655	700	6356	7056	811	11536	12347
3. DAİRE	3	5878	5881	13	4287	4300	16	5824	5840	0	4341	4341
4. DAİRE	19	11170	11189	58	7553	7611	34	9582	9616	43	9141	9184
5. DAİRE	1178	16297	17475	163	16535	16698	1097	9439	10536	244	23393	23637
6. DAİRE	611	16633	17244	742	8691	9433	524	11853	12377	829	13471	14300
7. DAİRE	30	7603	7633	25	4829	4854	12	5690	5702	43	6742	6785
8. DAİRE	1214	14165	15379	826	7090	7916	741	7765	8506	1299	13490	14789
9. DAİRE	3	5765	5768	19	4887	4906	16	6816	6832	6	3836	3842
10.DAİRE	1532	11420	12952	2110	6835	8945	940	5831	6771	2702	12424	15126
12.DAİRE	536	8894	9430	312	6103	6415	368	6757	7125	480	8240	8720
13.DAİRE	467	7613	8080	1171	3870	5041	698	4724	5422	940	6759	7699
İDDK (Esas)	-	-	2376	-	-	3962	-	-	4171	-	-	2167
İDDK (İtiraz)	-	-	164	-	-	1250	-	-	1342	-	-	72**
VDDK (Esas)	-	-	819	-	-	1826	-	-	1755	-	-	890
VDDK (İtiraz)	-	-	2	-	-	18	-	-	20	-	-	0
TOPLAM	6853	118926	129147 *	5690	75084	90058	5146	80637	95306	7397	113373	123899**

*Başkanlığımız 2021 yılı İdare Faaliyet Raporunda 2022 yılına devreden dosya sayısı 129135 olarak belirtilmiş olup, istatistiğin alınış tarihine bağlı olarak bu sayı farklılık göstermiştir.

** Tabloda yıllık faaliyet bilgilerine yer verilen İdari ve Vergi Dava Daireleri Kurullarının itiraz dosyaları; ilgili vergi ve dava dairelerince takip edildiğinden Danıştay genelinde 2023 yılına devreden dosya sayısının **123827** olarak dikkate alınması gerekmektedir.

2021 VE 2022 YILLARINDA DANIŞTAY DAİRELERİNE GELEN DOSYA SAYISI

	2021	2022
1. Daire	2.125	2.228
2. Daire	19.236*	4.655
3. Daire	4.048	4.300
4. Daire	9.245	7.611
5. Daire	11.912**	16.698
6. Daire	11.297	9.433
7. Daire	5.105	4.854
8. Daire	8.118	7.916
9. Daire	4.897	4.906
10. Daire	7.873***	8.945
12. Daire	8.349****	6.415
13. Daire	5.369*****	5.041
TOPLAM	97.574	83.002

Danıştay Başkanlık Kurulunun 18.12.2020 tarihli 2020/62 sayılı "Dava Daireleri Arasındaki İş Bölümü Kararı" gereğince;

(*) 5 ve 10. Daire tarafından devredilen 14.138 dosya dahil sayıdır.

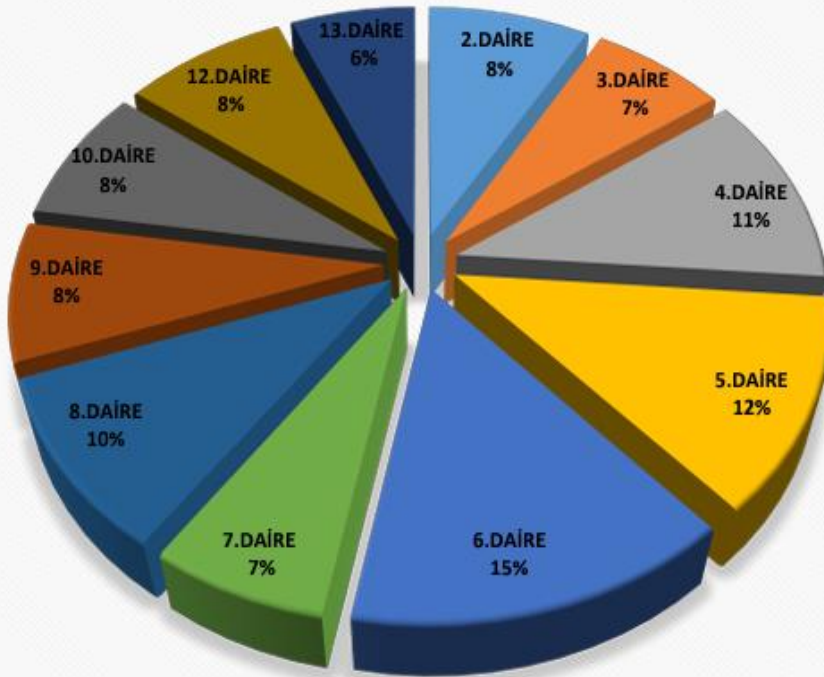
(**) 2,10 ve 12. Daire tarafından devredilen 33 dosya dahil sayıdır.

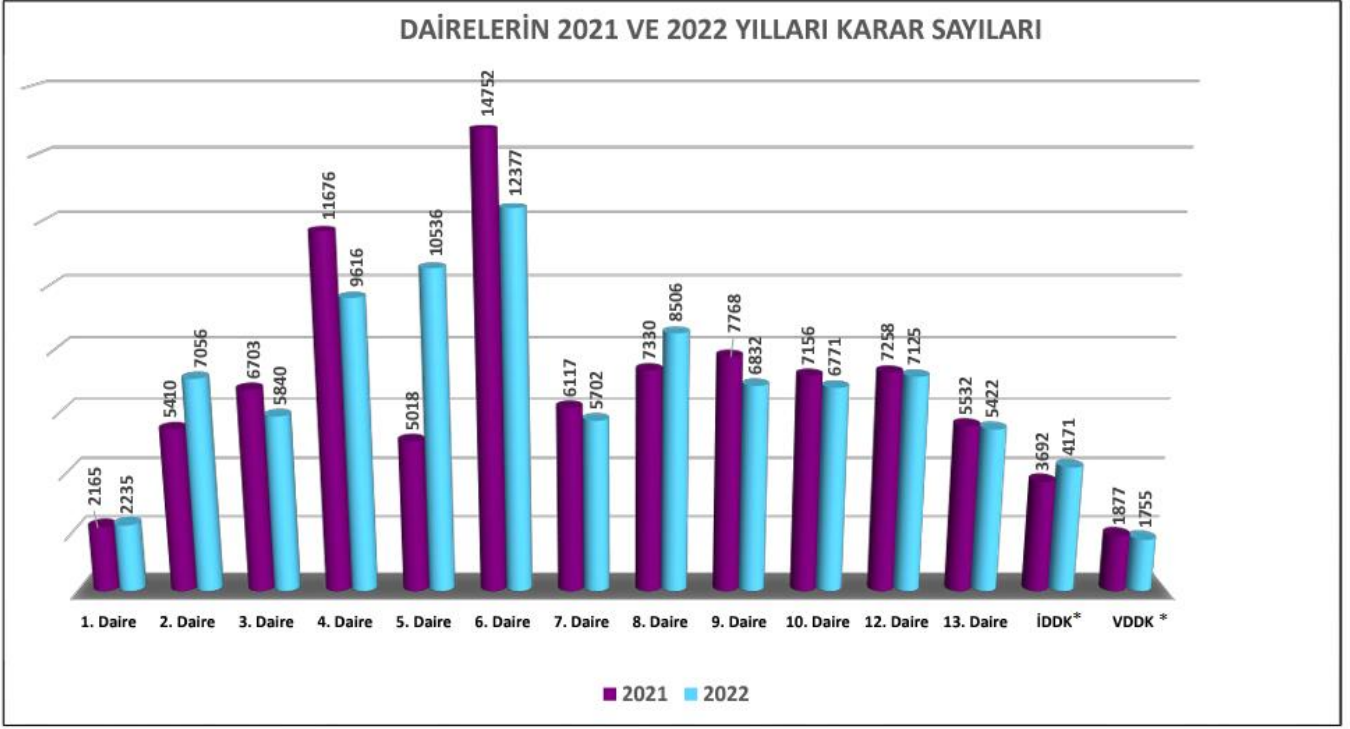
(***) 2 ve 5. Daire tarafından devredilen 73 dosya dahil sayıdır.

(****) 2 ve 5. Daire tarafından devredilen 2.029 dosya dahil sayıdır.

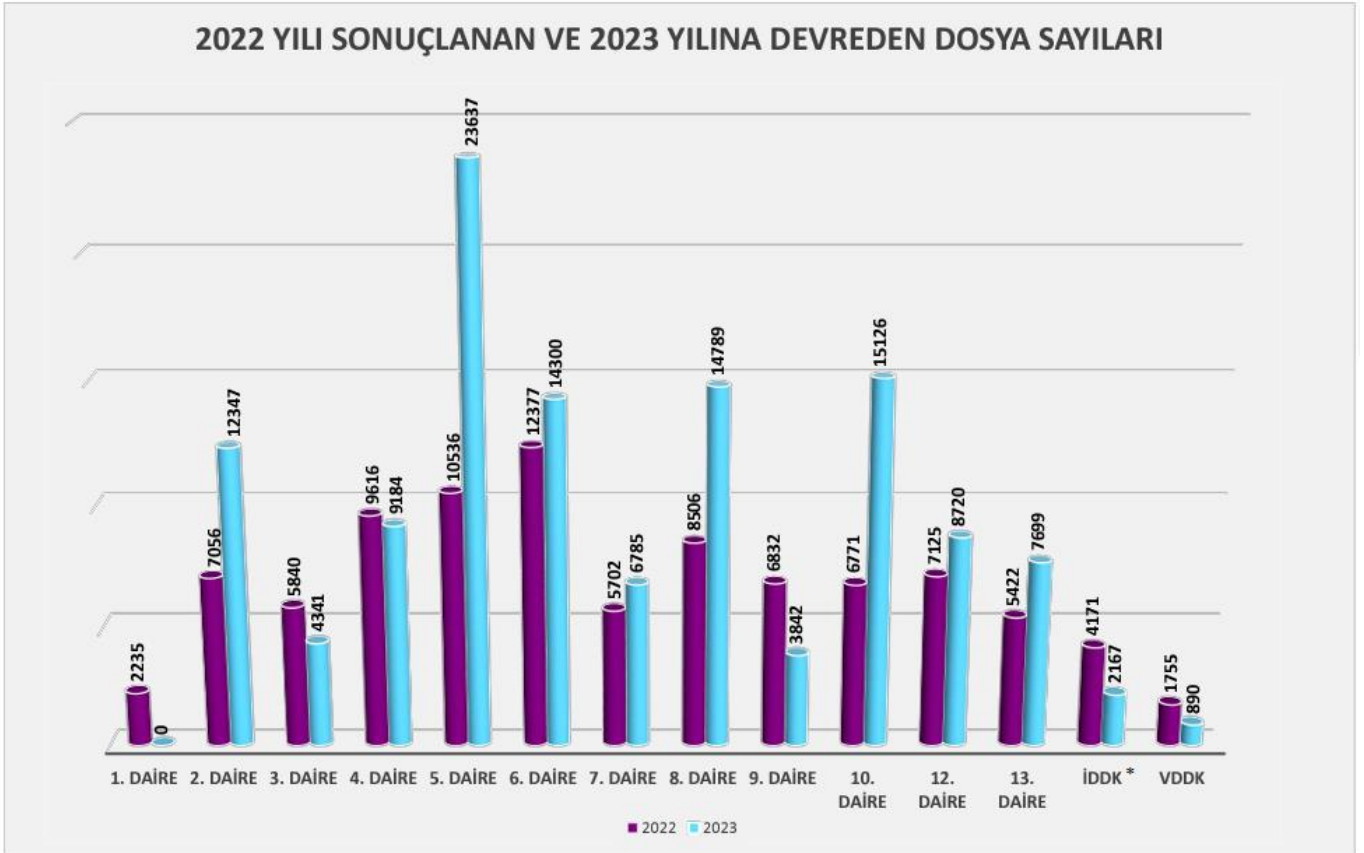
(*****) 10. Daire tarafından devredilen 34 dosya dahil sayıdır.

DAVA DAİRELERİNİN 2022 YILI SONU İTİBARIYLA İŞ YÜKÜNDEKİ PAYLARI





* Davaların idari ve vergi dava dairelerinde görülmekte olduğundan, İdari ve Vergi Dava Daireleri Kurullarının yürütmenin durdurulmasına karşı itirazlara yönelik karar sayıları dahil edilmemiştir.



* Davaların idari dava dairelerinde görülmekte olduğundan, İdari Dava Daireleri Kurulunun yürütmenin durdurulmasına karşı itirazlara yönelik devreden dosya sayısı dahil edilmemiştir.



c) Genel Sekreterlik

Danıştayda Genel Sekreterliğe bağlı olarak hizmet veren idari birimler tarafından 2022 yılında sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

Arşiv Müdürlüğü

Arşiv Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. maddesi gereğince Başkanlığımız teşkilat yapısında arşivle ilgili tüm hizmetlerin yürütülmesi için oluşturulmuş bir müdürlüktür.

Danıştay arşivinde; İdari ve Vergi Dava Daireleri Kurullarına ait karar klasörleri ve dava dosyaları, İçtihatları Birleştirme Kuruluna ait dava dosyaları, dairelere ait ilk derece dava dosyaları, karar klasörleri ile esas ve karar defterleri bulunmaktadır.

Arşiv Müdürlüğünce 2022 yılında sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a) Dosya ve Fotokopi Hizmeti

Danıştay Meslek Mensupları, Savcıları, Tetkik Hâkimleri ve Daire Yazı İşleri Müdürlükleri tarafından istenilen Arşiv Müdürlüğü bünyesindeki dava dosyaları ve karar örnekleri ilgililere senet karşılığı teslim edilmiştir. Bu kapsamda 2022 yılında 500 adet dava dosyası ve 23 adet karar teslimi gerçekleştirilmiştir. Ayrıca Kurum dışından mahkemelerin, resmi kuruluşların, araştırmacıların ve avukatların Danıştay arşivinden yararlanması sağlanmıştır. Ön Büro aracılığıyla yapılan bu faaliyetler kapsamında 67 adet dava dosyası incelenmiş ve 12 adet karar örneği teslim edilmiştir.

Yargılamanın yenilenmesi veya dilekçe ret nedeniyle 14 adet dava dosyası arşiv kayıtlarından düşülerek dairesine iade edilmiştir.

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu kapsamında yapılan başvurularla ilgili olarak istenilen 73 adet karar örneği Dava Dosyası Sorgulama ve Bilgi Edinme Bürosuna iletilmiştir.

b) Arşivcilik Hizmeti

Danıştay Arşiv Yönetmeliğine uygun olarak Mart ve Eylül ayları içerisinde dava dairelerinin gönderdiği dava dosyaları ve karar klasörleri zimmet karşılığı teslim alınarak arşive yerleştirilmiştir.

Bu çerçevede, 2022 yılında İdari Dava Daireleri Kurulu ve Daire Başkanlıklarından 4.263 dava dosyası ve 517 adet karar klasörü teslim alınarak tasnifleri gerçekleştirilmek suretiyle arşive konulmuştur.

Bilgi İŞlem Merkezi M¼d¼rl¼Đ¼

Bilgi İŞlem Merkezi M¼d¼rl¼Đ¼, Danıştay Kanunu'nun 95/A maddesiyle, bilgi işlem sistemini kurup ihtiyaçlar doğrultusunda g¼ncelleyerek iŐletmek, bakım ve onarımlarını yapmak ve maddede yazılı diğer hizmetleri vermek üzere kurulmuştur.

Bu M¼d¼rl¼k tarafından 2022 yılında gerçekteŐtirilen faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir.

a) Danıştay Bilişim Sistemi ile ilgili faaliyetler

- ❖ Kurum b¼nyesinde bulunan fiziksel sunucuların g¼ncellemeleri yapılmıştır.
- ❖ Danıştay Başkanlığı Sanallaştırma Platformunda kullanılan, sanal sunucuların yedeklenmesi için kullanılan, sanal sunucuların yedeklerinin barındırılması amacıyla kullanılan yazılımlar ile Bilgi İŞlem Merkezi altyapısındaki Windows sunucularında kullanılan yazılımların lisans g¼ncellemeleri gerçekteŐtirilmiŐtir.
- ❖ VDSL internet hattında kullanılmakta olan “Kimlik Doğrulama ve G¼venlik Duvarı” cihazının lisans yenilemesi ve g¼ncellemesi yapılmıştır.
- ❖ Hem Kurum iç ağında hem de internete açık olarak hizmet veren web tabanlı uygulamalara g¼venli bir Şekilde eriŐilmesine olanak tanıyan yeni SSL sertifikası temin edilmiş ve uygulama sunucularında gerekli yapılandırma işlemleri tamamlanmıştır.
- ❖ Sistem Odasında bulunan 2 adet hassas kontroll¼ klimaların, tamir ve bakımı gerçekteŐtirilmiŐtir.
- ❖ N¼fus ve Vatandaşlık İŞleri Genel M¼d¼rl¼Đ¼nce sağlanan kimlik ve ikametgah sorgulama web servisinin g¼venlik seviyesinin arttırılması amacıyla Kamunet Altyapısına geçiş için resmi yazışmalar yapılmış, sunucu tarafında da gerekli yapılandırmalarla birlikte s¼reç tamamlanmıştır.
- ❖ Kaynak kodların d¼zenli bir Şekilde muhafaza edilmesi, kaynak kodları üzerinde m¼Őterek bir Şekilde çalıŐabilmenin sağlanması, yine kaynak kodların merkezi bir depoya (repository) g¼nderilebilmesi için bir s¼r¼m y¼netim sistemi kurulumu, yapılandırılması, test edilmesi ve devreye alınması sağlanmıştır.
- ❖ Yazılım geliştirme esnasında ihtiyaç duyulan yazılım k¼t¼phanelerinin, kullanılan edit¼rlere indirilmesi noktasında yazılım geliştirme ekibinin ihtiyaç duydukları k¼t¼phaneleri iç ağ (LAN/Local Area Network) üzerinden indirebilmeleri amacıyla



- açık kaynak tabanlı depo yöneticisi çözümü için gerekli araştırmalar yapılmış, kurulum yapılandırma ve test süreçleri akabinde devreye alınmıştır.
- ❖ Kaliteli ve güvenli yazılım geliştirebilme amacıyla gereksinim duyulan açık kaynaklı, web tabanlı yazılımın kurulum ve ön yapılandırma süreçleri tamamlanmıştır.
 - ❖ Bilişim izleme sistemleri konusunda yapılan araştırmalar sonrasında tercih edilen açık kaynak kodlu izleme sistemi kurulum, yapılandırma ve test süreçlerinin ardından devreye alınmış Kurum ağ altyapısına bağlı cihazların %90'ı kapsama alanına dahil edilmiştir.
 - ❖ Bilişim altyapısında kullanılan fiziksel sunucular, veri depolama üniteleri, omurga ve kenar anahtarlar, erişim noktaları, internet/uyap bağlantı durumu, sanal sunucular, işletim sistemleri, işletim sistemleri üzerinde çalışan servislerin hepsinin anlık olarak üretmekte olduğu izlerin tek bir yerde toplanıp analiz edilebilmesi için Merkezi İz Kayıt Sistemi kurulum, yapılandırma ve test süreçlerinin ardından devreye alınmış, envanterdeki donanım ve yazılımların %60'ı kapsama alanına dahil edilmiştir.
 - ❖ Yazılım ve donanım envanterinin dinamik bir şekilde tutulabilmesi, belirli filtrelere göre sorgulanabilmesi, vb gereksinimleri karşılamak amacıyla gerekli yazılımın kurulumu, yapılandırılması, test edilmesi gibi süreçleri tamamlanarak devreye alınmış olup, varlıkların %60'ı envantere dahil edilmiştir.
 - ❖ Bilişim Altyapısı, Güvenlik Bilgi ve Olay Yönetimi Sisteminin ön yapılandırılması tamamlanmış olup detay yapılandırma çalışmaları devam etmektedir.
 - ❖ Kritik fiziksel ve/veya sanal sunuculara, ağ cihazlarına sadece belirli IP adreslerinden, belirli kullanıcılar ile erişilmesi, erişimin ne kadar süre devam ettiğinin ve ne gibi işlemler yapıldığının kayıt altına alınabilmesi amacıyla ayrıcalıklı erişim yönetim sistemleri yazılımının kurulum, yapılandırma ve test edilmesi sonrası devreye alınma süreci tamamlanmıştır.
 - ❖ Tüm kenar anahtarlar, omurga anahtarlar, sunucular ile veri depolama ünitelerinin Merkezi İz Kayıt Sistemine izleri gönderebilmeleri için yapılandırma çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
 - ❖ Zaman sunucusu (NTP) kurulumu ve yapılandırması sonrasında Kurum ağ altyapısına bağlı tüm sistemlere tanımlamaları yapılarak saat senkronizasyonu sağlanmıştır.

- ❖ Son kullanıcılara otomatik IP adresi dağıtan DHCP Sunucusunun iz kayıtlarının imzalı bir şekilde kaydedilmesi ve böylece adli bilişim bağlamında güvenilir olabilmesi için gerekli yapılandırma çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ Ağ tabanlı işletim sistemi kurulumuna olanak sağlayan imaj sunucusunda iyileştirme/eniyileme çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Sanallaştırma Platformu kümesini oluşturan fiziksel sunucularda arızalı portlar değiştirilerek çözümü sağlanmıştır.
- ❖ Ağ Erişim Kontrolü (NAC/Network Access Control) Sistemi yazılımının kurulumu ve ön yapılandırması tamamlanmıştır.
- ❖ Kurum içinde kullanılmakta olan, intranet uygulaması sıfırdan tasarlanarak portal ismiyle devreye alınmıştır.
- ❖ Kurum çalışanlarının modern iş dünyasında da kullanılan etkileşimli çalışmaya olanak tanıyan ortak çalışma alanı sisteminin kurulumu ve ön yapılandırması tamamlanarak test aşamasına geçilmiştir.
- ❖ Danıştay Bilgi Sistemi DBS'nin modernizasyonu kapsamında ilk olarak Personel Modülünden başlanmış, öncelikle mevcut yazılımın analizi ile veri tabanı tasarımı yapılarak iş takvimi belirlenmiş, 2022 yılı sonu itibariyle söz konusu projenin %70'i tamamlanmıştır.
- ❖ Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisinin yayınladığı ve tüm kamu kurumlarının uymak zorunda olduğu Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi doğrultusunda kurulum ve yapılandırma çalışmaları gerçekleştirilmiş ve denetim faaliyetleri tamamlanarak raporlanmıştır.

b) Bilişim Donanımı Temini, Dağıtımı, Bakım ve Onarımı Faaliyetleri:

- ❖ Kurumun süreklilik arz eden bilgisayar destekli iş ve işlemlerinin yürütülebilmesi için mevcut donanım ve yazılım parkına periyodik bakım hizmetleri yaptırılmış, yedek parça ve sarf malzemeleri temin edilmiş, bu süreçte oluşan her türlü arıza giderilmiş, zaman içinde ortaya çıkan gereksinimlerin karşılanması ve sistemlerin kesintisiz olarak devamlılığı sağlanmıştır.
- ❖ Danıştay meslek mensupları, savcı ve tetkik hâkimleri için yeni başvuru, kayıp, çalıntı ve kimlik bilgileri değişikliği gibi nedenlerden dolayı e-imza başvuruları yapılmıştır.



- ❖ Teknik servise yapılan bakım-onarım talepleri doğrultusunda yazıcı, masaüstü ve dizüstü bilgisayarların kurulumu ile tanımlamaları yapılmış, bakım-onarımı sağlanmış ve arızaları giderilmiştir.
- ❖ Danıştay üyeleri, savcı ve tetkik hakimlerinin kullanımı için 106 adet dizüstü bilgisayar alınmış, 7 yıllık kullanım süresini dolduran 167 adet dizüstü bilgisayarın değişimi ile 94 adet dizüstü bilgisayarın terkin işlemi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Ekonomik ömrünü tamamlamış olan ve arızalı durumdaki masaüstü bilgisayarların yerine verilmek üzere 15 adet yeni masaüstü bilgisayar alınmış ve ekonomik ömrünü tamamlamış toplam 104 adet masaüstü bilgisayarın değişimi gerçekleştirilmiştir.

c) UYAP ile İlgili Faaliyetler

- ❖ Danıştay Başkanlığı ve Adli Sicil İstatistik Genel Müdürlüğü ile imzalanan protokol gereği kayıt deseni tablosunda belirtilen istatistik verilerinin alınabilmesi için yazılımsal düzenlemeler yapılarak hizmete sunulmuştur.
- ❖ Kararların yayımlanma sürecinde karşılaşılan hatalar tespit edilerek düzeltilmiştir.
- ❖ "Savcı düşüncesi arama", "dosya kapak bilgileri", "dosya ilişkilendirme", "genel dosya sorgulama", "duruşma dolabı", "genel dosya raporu", "detaylı esas defteri", "başsavcılık havale istatistiği", "havale bilgileri", "maliye devir", "harç tahsil müzekkeresi" ekranları ile İçtihat, Raporlama ve İstatistik Biriminde kullanılan ekranlarda görülen hatalar giderilerek ihtiyaç duyulan güncellemeler yapılmıştır.
- ❖ İçtihat, Raporlama ve İstatistik birimi tarafından yayımlanan kararların ve yayımlanması uygun görülmeyen kararların istatistik verilerinin alınabilmesini sağlayacak yazılımsal düzenlemeler yapılarak hizmete sunulmuştur.
- ❖ Portal üzerinden ilk derece dava olarak açılan dosyaların konusu gereği Başsavcılık, 1.daire, İçtihatları Birleştirme Kurulu, Danıştay Başkanlığı ve İdari İşler Kuruluna yönlendirilmesini sağlayacak yazılımsal düzenlemeler yapılarak hizmete sunulmuştur.
- ❖ Uyap yazılımı ile ilgili toplam 75 adet düzeltme talepleri karşılanmıştır.
- ❖ Uyap yazılımı üzerinden dönemsel ve ihtiyaç dâhilinde istatistik veri talepleri karşılanmıştır.
- ❖ Adalet Bakanlığı Bilgi İşlem Genel Müdürlüğü tarafından UYAP 3.0 projesi kapsamında Danıştay UYAP 2.0 versiyonda bulunan ekranların yeniden

tasarlanarak UYAP 3.0 web ortamına uygun hale getirilmesi için gerekli analiz ve tasarım çalışmalarının büyük bölümü tamamlanmış olup, 2023 yılında tamamının bitirilerek hizmete alınması planlanmaktadır.

Bina Yönetimi Müdürlüğü

Bina Yönetimi Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7 ve 55. maddeleri gereğince, Başkanlığımız hizmet binasının temizlik, çevre düzeni, bahçe bakımı ve peyzaj çalışmalarını yapmak, bina içi yerleşim ve oturma planlarını düzenlemek, sekreteryaya ve Genel Sekreterliğe bağlı birimlerdeki destek hizmetlerinin işleyişini sağlamak üzere 08.03.2018 tarihli Makam Oluru ile kurulmuştur.

Bina Yönetimi Müdürlüğünce 2022 yılında yürütülen hizmetlere aşağıda yer verilmiştir.

a) Bina Yönetimi

- ❖ Danıştay hizmet binası bahçesinin peyzaj ve yeşil alan bakımı ile açık alanların çevre düzenleme çalışmaları yapılmıştır.
- ❖ Hizmet binası içinde ihtiyaç duyulan yeni oda ve yer tahsisleri ile oda ve yer değişiklikleri işlemlerinde taşıma ve temizlik işleri yapılmış, bu değişiklikler yerleşim planına işlenerek güncel kalması sağlanmıştır.
- ❖ Müdürlüğün görev alanına giren mal ve hizmet alımlarına ilişkin teknik rapor ve şartnameler hazırlanmış; mal ve hizmetlerin teslimini müteakip muayene ve kabul işlemleri tamamlanmıştır.
- ❖ Hizmet binasında gerçekleştirilen sempozyum, panel, konferans, toplantı, kokteyl, sergi, ziyaret vb. etkinliklere yönelik gerekli hazırlıklar yapılmıştır.
- ❖ Hizmet binasına ait kaybolan, kırılan veya bozulan anahtarların değişim ve yenileme işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Başkanlığımıza gelen gazeteler birimlere dağıtılmıştır.
- ❖ Temin edilen damacana ve bardak içme suları birimlere dağıtılmıştır.
- ❖ Hizmet binamızda kullanılmakta olan su sebillerinin periyodik bakımları yaptırılmıştır.
- ❖ Afiş ve bilgilendirme yazılarının hizmet binasının herkes tarafından görülebilecek muhtelif alanlarına asılması suretiyle çalışanlara duyurulması sağlanmıştır.
- ❖ Sıfır Atık Projesi kapsamında Başkanlığımızda oluşan atıkların toplanması sağlanmıştır.



b) Temizlik Hizmetleri

- ❖ Hizmet binasındaki açık ve kapalı alanlar ile dış cephe cam temizliği yapılmıştır.
- ❖ Haşere ile mücadele kapsamında ilaçlama hizmeti yaptırılmıştır.
- ❖ Temizlik malzemeleri ihtiyaçları belirlenerek temini sağlanmış ve ilgili birimlere dağıtımı yapılmıştır.
- ❖ Sürekli işçi kadrolarında istihdam edilen temizlik personelinin iş ve işleyişi yıl boyunca koordine edilmiştir.
- ❖ Temizlik araç ve gereçlerinin gerekli tamir ve bakımı yaptırılmıştır.
- ❖ Covid-19 salgını ile mücadele kapsamında hizmet binasında belirli aralıklarla dezenfektan işlemi yapılması sağlanmış, tüm asansörler ile bina katlarında bulunan dezenfektan stantlarının doluluk oranları ve bakımları günlük olarak kontrol edilmiştir.

c) Destek Hizmetleri

- ❖ Genel Sekreterlik birimlerindeki hizmetli ve destek personelinin koordinasyonu sağlanmıştır.
- ❖ Çay ocağı hizmetlerinin temini ve devamlılığı sağlanmıştır.

d) Sekretarya ve Kat Hizmetleri

- ❖ Misafir karşılama ve sekretarya hizmetlerinin yürütülmesi sağlanmıştır.
- ❖ Üye odalarının temizliği yapılmıştır.
- ❖ Üyelerimizin ikram (çay-kahve) talepleri karşılanarak sunumları gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Hizmet binası toplantı salonlarında ihtiyaç duyulan temizlik ve servis hizmeti sunulmuştur.
- ❖ Temizlik görevini yürüten personelin iş elbiselerinin temini sağlanmıştır.

e) Bahçe ve Peyzaj Düzenleme Hizmetleri

- ❖ Yeşil alan üzerinde bulunan ağaç, gül ve çalı gruplarının türleri belirlenmiş ve bitki envanteri hazırlanmıştır.
- ❖ İhtiyaç duyulan çiçek, toprak, torf, çim tohumu, ilaç vb malzemelerin temini sağlanmış, yıllık programa göre ilaçlama, gübreleme, çim biçimi ve şekil budaması yapılmıştır.
- ❖ Bahçede kullanılan makine ve aletlerden eksik olan malzemenin temini sağlanmıştır.



- ❖ Sulama sistemi mevcut bitkiler dikkate alınarak düzenlenmiştir.

Dava Dosyası Sorgulama ve Bilgi Edinme Bürosu

4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu ve 3071 sayılı Dilekçe Hakkının Kullanılmasına Dair Kanun uyarınca 2004 yılında kurulan Büroda, Başkanlığımıza iletilen bilgi edinme başvuruları üzerine, gerekli olduğu durumlarda ilgili birimlerle yazışmalar yapılmış; anılan Kanunlar ile Bilgi Edinme Hakkı Kanunu'nun Uygulanmasına İlişkin Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelikte yer alan düzenlemeler uyarınca yargılama faaliyeti kapsamındaki dilekçelere olumsuz cevap verilirken, bu kapsamda olmayan dilekçelere en hızlı şekilde gerekli cevaplar ve belgeler gönderilmiştir.

İlgililerin, Başkanlığımız internet sitesinde "Bilgi Edinme" sekmesi altında yer alan bilgiedinme@danistay.gov.tr e-posta adresine gönderdikleri başvurular ile telefon aracılığıyla yönelttikleri sorulara da hızlı bir şekilde cevap verilmek suretiyle Kanunun amacı etkin bir şekilde gerçekleştirilmiştir.

Bilgi edinme başvuruları haricinde, dosyaların hangi Kurul ya da Dairede bulunduğu, esas numarası ve son aşaması hakkında bilgi almak için başvuranlardan, dosya hakkında bilgi alma yetkisi bulunanlara gerekli bilgiler verilmiştir.

Vatandaşların, Danıştay Kurul veya Dairelerine gitmeden Danıştay Bilgi Sistemi (DBS) ve Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP) sorgulama ekranları aracılığıyla dosyanın geldiği tarihten sonuçlanıp gönderildiği tarihe kadar geçirdiği aşamalar hakkında en kısa ve hızlı yoldan bilgi almaları sağlanmış; bu bilgi verme süreci sayesinde hem vatandaşlar ve avukatlar Danıştayın yargılama faaliyetini çok daha iyi tanıma olanağı bulmuş, hem de dairelerin iş yükleri azalmıştır.

Vatandaşların bilgi edinme haklarının daha etkin bir şekilde kullanılabilmesi için ve bilgi edinme başvurularından kaynaklanan iş yükünün en aza indirilebilmesi amacıyla Başkanlığımız resmi internet sitesinde (www.danistay.gov.tr) "Dosya Sorgulama" sekmesi altında ilgililerin, dosyalarının Danıştay'a intikal edip etmediğini sorgulayabilmeleri ve gelen dosyalarının aşamaları hakkında bilgi alabilmeleri sağlanmıştır.



4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu Çerçevesinde 2022 Yılı Başvuru Dağılımı

BAŞVURULAR	SAYI
Olumlu cevaplanarak bilgi veya belgelere erişim sağlanan başvurular	388
Kısmen olumlu cevaplanıp kısmen reddedilen başvurular	73
Olumsuz cevaplanarak reddedilen başvurular	285
İlgili kurum ve birimlere yönlendirilen başvurular	220
Sözlü olarak yapılan bilgi edinme başvuruları toplamı	4651
Sözlü ve yazılı olarak yapılan bilgi edinme başvuruları toplamı	5617

Eğitim Müdürlüğü

Eğitim Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7 ve 55. maddeleri gereğince meslek mensupları, savcı, tetkik hâkimleri, hâkim adayları, idari personel ve aday memurlar ile Danıştay'da staj yapacak öğrencilere yönelik eğitim hizmet ve faaliyetlerini planlamak, düzenlemek, uygulamak ve takip etmek üzere 04.11.2022 tarihli Makam Oluru ile kurulmuştur.

Eğitim Müdürlüğü'nün kuruluş tarihinin yıl sonuna yakın olması sebebiyle kuruluş tarihine kadar ilgili birim tarafından gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine bu bölümde yer verilmiştir.

- ❖ Danıştayda görev yapan idari personelin bilgi ve becerilerini geliştirerek yetiştirilmelerini sağlamak, verimliliklerini artırmak ve daha ileriki görevlere hazırlamak amacıyla Adalet Bakanlığı ile koordineli olarak 12 grup halinde hizmet içi eğitim düzenlenmiştir.
- ❖ Danıştayda güvenlik görevlisi olarak görev yapan personel için görevin daha etkin ve verimli yürütülebilmesi amacıyla Adalet Bakanlığı ile koordineli olarak 5 grup halinde hizmet içi eğitim düzenlenmiştir.
- ❖ Danıştaya açıktan atanan personelin Danıştayın amaç ve hedeflerini bir bütünlük içinde kavramaları, görev ve yetkilerini öğrenmeleri, kuruma uyumlarını hızlandırmak amacıyla oryantasyon eğitimi düzenlenmiş aynı zamanda aday memur temel ve hazırlayıcı eğitimleri verilmiştir.
- ❖ Başkanlığımızda müdür ve şef olarak görev yapmakta olan personele Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun uygulanması konulu hizmet içi eğitim düzenlenmiştir.



- ❖ İdari personelin bilgisayar kullanımının geliştirilmesi ve bu sayede kamu hizmetinin daha sağlıklı yürütülmesi amacıyla Adalet Bakanlığı ile koordineli olarak 3 grup halinde hizmet içi eğitim düzenlenmiştir.
- ❖ İdari personele yönelik "Yapay Zeka ve Dijital Teknolojilerin Geleceği" konulu seminer verilmiştir.

Genel Sekreterlik Bürosu

Genel Sekreterlik Bürosu, Danıştay Kanunu'nun 7. maddesi gereğince Başkanlığımız teşkilat yapısında idari hizmet vermek üzere oluşturulmuş bir bürodür. Büronun görev alanına giren konularda 2022 yılında gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda sayılmıştır.

- ❖ Büronun görev alanına giren kurum içi ve kurum dışı yazışmalar kapsamında 2022 yılında 1039 gelen evrak, 1024 giden evrak olmak üzere toplam 2.063 işlem gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Kurum dışından gelen ve Yayın İşleri Müdürlüğü tarafından gönderilen mevzuat, yayın, dergi, davetiye vb. belgelerin ilgililerine dağıtımını sağlanmıştır.
- ❖ Danıştayı ilgilendiren mevzuata ilişkin çalışmaların yazı işleri hizmeti yürütülmüştür.
- ❖ Resmî Gazete'de yayımlanmak üzere gelen kararların Cumhurbaşkanlığı İdari İşler Başkanlığı Hukuk ve Mevzuat Genel Müdürlüğüne gönderilmesi ve Resmî Gazete'de yayımlanması temin edilmiştir.
- ❖ Danıştayın 154. kuruluş yıldönümü ve "Danıştay ve İdari Yargı Günü" açılış töreni ve sempozyum programları ile diğer etkinliklerin tüm hazırlık çalışmaları ile gerekli yazışmaları ve organizasyonları yapılmıştır.

Bu kapsamda;

- Sempozyumda tebliğ sunacak kişilerin ve tebliğ başlıklarının belirlenmesi ile gerekli diğer çalışmaların yapılmasını teminen kurulan komisyonun sekretarya hizmetleri yürütülmüştür.
- Davetli listelerinin hazırlanması, davetiyelerin basılması, dağıtımı, protokol oturma planlarının oluşturulması ve uygulanması sağlanmıştır.
- Danıştay Başkanı başkanlığında Danıştay meslek mensuplarından oluşan heyet tarafından Anıtkabir ziyareti gerçekleştirilmiştir.



- Cumhurbaşkanımız Sayın Recep Tayyip ERDOĞAN'ın teşrifleriyle Devlet ricâli, Türk Devletleri Teşkilatına Üye Ülkelerden Azerbaycan, Kazakistan, Kırgızistan, Özbekistan devletlerinin yanı sıra Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyetinin yüksek yargı merci başkanları, hâkim ve akademisyenleri ile çok sayıda davetlinin katılımlarıyla açılış töreni yapılmıştır.
- "Türk Devletleri Teşkilatına Üye Ülkelerde İdari Yargı" başlıklı toplam üç oturumdan oluşan sempozyum gerçekleştirilmiştir.
- Ankara Gölbaşı Vilayetler Evinde Danıştay Meslek Mensupları, yerli ve yabancı konuklarımızın katılımlarıyla akşam yemeği düzenlenmiştir.
- Danıştay Konferans Salonu fuaye alanında Uluslararası Türk Kültürü Teşkilatı'nın (TÜRKSOY) katkılarıyla resim sergisi düzenlenmiştir.
- Danıştay mensuplarının ve yabancı konuklarımızın katılımlarıyla İstanbul'da bir sosyal etkinlik programı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ 17 Mayıs 2006 tarihinde Danıştaya yapılan menfur saldırıda hayatını kaybeden Şehit Mustafa Yücel ÖZBİLGİN'in aramızdan ayrılışının 16. yıldönümünde Danıştay Başkanı Sayın Zeki YİĞİT'in "17 Mayıs Anma Mesajı" Danıştay internet ve intranet sitelerinde yayımlanmıştır.
- ❖ Yıl içerisinde on tiyatro oyunu ve bir Cumhurbaşkanlığı Senfoni Orkestrası konseri için çalışanlarımıza toplu ve indirimli biletler temin edilerek kurumsal aidiyet ve birliktelik şuurunu geliştirecek sosyal ve kültürel faaliyetlerde bulunmaları sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımız ile Memorial Ankara Hastanesi arasında yapılan işbirliği çerçevesinde Danıştay mensuplarına yönelik olarak; sağlık söyleşileri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Meslek mensubu, savcı, tetkik hâkimi ve idari personele yönelik olarak sağlık ve eğitim alanında öncelikli ve indirimli hizmet sunulabilmesini teminen kurumlar ile imzalanan protokol ve sözleşmelerin takibi ve yayınlanması konusunda gerekli çalışmalar sürdürülmüştür.
- ❖ Tedavi gören çalışanlarımızın ve/veya birinci derece yakınlarının kan ihtiyacına ilişkin duyuruları ile cenazeleri ile ilgili işlerin takibi yapılmıştır.
- ❖ 2022-2023 yargı yılının başlaması münasebetiyle 1 Eylül 2022 tarihinde Danıştay Başkanı Sayın Zeki YİĞİT'in "Yeni Yargı Yılı Mesajı" Danıştayın resmî internet sitesi ile

intranette yayımlanmış olup, aynı tarihte meslek mensubu, savcı, tetkik hâkimi ve idari personelin katılımıyla Danıştay hizmet binasında kokteyl gerçekleştirilmiştir.

- ❖ Yıl içerisinde gerçekleştirilen söyleşi, panel, toplantı ve ziyaret programları gibi diğer sosyal ve kültürel etkinlikler organize edilmiştir. Bu kapsamda;
 - Türk Kızılayının girişimleri ile gönüllü kan bağışi etkinliği düzenlenmiştir.
 - “Öğrenme, Motivasyon ve Sınav Yörüngesi” ve “Yapay Zekâ ve Dijital Teknolojilerin Geleceği” konulu seminerler düzenlenmiştir.
 - Danıştayı ziyaret eden Kamu Denetçiliği Kurumu (Ombudsmanlık) uzman yardımcılarını ile üniversitelerin hukuk fakültelerinden gelen öğrenci gruplarına Danıştay hizmet binası tanıtılarak Danıştayın kuruluşu, yapısı ve işleyişi hakkında bilgi verilmiştir.
- ❖ 30 Kasım 2022 tarihli ve 32029 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan; Danıştay Daireleri, İdari ve Vergi Dava Daireleri Kurulları, Genel Kurul, İçtihatları Birleştirme Kurulları, Başkanlar Kurulu, İdari İşler Kurulu, Başsavcılık ve Genel Yazı İşleri Müdürlüğü yazı işleri hizmetlerinin yürütülmesine dair tüm işlemler ile bu işlemlerde UYAP'ın kullanılmasına ilişkin usul ve esasları düzenleyen “Danıştay Yazı İşleri Hizmetlerinin Yürütülmesine Dair Yönetmelik” ile ilgili tüm çalışmalar yürütülmüştür.
- ❖ 2022 yılında faaliyetlerine ara verilen İdari Yargı Komisyonu ve İnsan Hakları Komisyonunun 2023 yılı çalışmalarına esas olmak üzere gerekli ön hazırlıklar yapılmış; görevlendirme olurlarının ve program takviminin onayı sonrasında ilgililere tebliğleri yapılmıştır.

Genel Yazı İşleri Müdürlüğü

Genel Yazı İşleri Müdürlüğünde; Genel Yazı İşleri Müdürlüğü Kalemi, Vezne Birimi, Ön Büro ve Ayırma Bürosu bulunmaktadır.

Genel Yazı İşleri Müdürlüğü Kalemünde; Danıştaya kanun yolu incelemesi için gönderilen dava dosyalarının zimmet kayıtları, ilk derece davalara, bağlantılı dosyalara, pilot mahkeme olarak UYAP üzerinden gönderilen Kastamonu İdare Mahkemesi dosyalarına esas numarası verme, dava dosyalarına veya Danıştay Başkanlığı ile idari birimlere sunulan dilekçe, işlem dosyası ve sair evrakın taranması ile teslimi işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, 2022 yılında ilk derece dava, bağlantılı ve Kastamonu İdare Mahkemesi ile kanun yolu incelemesi dosyaları olmak üzere toplam 81.099 adet dosya kaydedilerek kurullara veya dairelere gönderilmiş; ayrıca 35.764 adet dilekçe, işlem



dosyası ve sair evrak dosyalara eklenmek üzere taranarak ilgili kurullara veya dairelere, 16.599 adet evrak ise DYS üzerinden idari birimlere, kurullara ve dairelere iletilmiştir.

Vezne Biriminde; dava dosyalarına ilişkin yargı harçları, keşif, bilirkişi ve posta masraflarının tahsilatı ve reddiyatı gibi parasal işlemler yürütülmüştür. Bu kapsamda, 2022 yılında Vakıfbank Danıştay Şubesinde açılan hesaplar aracılığıyla 2.894.851,79 TL yargı harcı ve 6.963.323,44 TL gider avansı tahsilatı gerçekleştirilmiştir. Öte yandan, 4.056.515,33 TL tutarında dava dosyalarından gider avansı çıkışı gerçekleştirilmiştir. Bu çıkışın 12.868,99 TL'lik kısmı resmi gider mahsup reddiyatı olarak Hazineye gelir kaydedilmek üzere Saymanlığa aktarılmıştır.

Ayrıca, bu birim aracılığıyla kurul, daire ve idari birimlerce "Resmi Posta Gönderi Ödeneği"nden 724.382,82 TL'lik harcama gerçekleştirilmiştir.

Ön Büroda; Kuruma dava takibi için gelen taraf veya vekillerinin yargıya erişiminin kolaylaştırılması, sunulan hizmetin niteliğinin artırılması, idari veya yargısal faaliyetlerin daha etkin bir şekilde yürütülebilmesi ve çalışma koşullarının daha uygun hale getirilmesi amacıyla dosya inceleme ve suret alma işlemleri gerçekleştirilmiştir. Bu kapsamda, 2022 yılı içerisinde toplam 2.122 başvuruya yönelik işlem yapılmıştır.

Ayırma Bürosunda; Danıştaya kanun yolu incelemesi için gelen veya ilk derece olarak açılan dava dosyalarının tasnifi yapılarak ilgili dairelere gönderilmesi sağlanmıştır.

Genel Yazı İşleri Müdürlüğü 2022 Yılı Dosya ve Evrak Kayıt Dağılımı	
KAYIT KONUSU	SAYI
Dava dosyası	81.099
Dava dosyalarına ilişkin dilekçe, işlem dosyası ve sair evrak	35.764
DYS üzerinden kurullara, dairelere ve idari birimlere gönderilen evrak	16.599
Yazışma ile iade edilen evrak ve dosya	87
TOPLAM KAYIT	133.549

Güvenlik Müdürlüğü

Güvenlik Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7 ve 55. maddeleri gereğince, Başkanlığımız hizmet binasının güvenlik hizmetlerinin işleyişini sağlamak üzere 07.01.2021 tarihli Makam Oluru ile kurulmuştur.



Güvenlik Müdürlüğünce 2022 yılında yürütülen hizmetlere aşağıda yer verilmiştir.

- ❖ Özel güvenlik personelimizin silah atış eğitimi başarılı bir şekilde sonuçlandırılmış ayrıca Ankara Emniyet Müdürlüğü Özel Güvenlik Şube Müdürlüğü tarafından verilen Genel Kolluk-Özel Güvenlik İşbirliği ve Entegrasyon Projesi (KAAN) eğitimlerine tüm güvenlik personelinin katılımı sağlanmıştır.
- ❖ Ana nizamiye giriş bölgesinde güvenlik tedbirleri kapsamında raylı kapı sistemi yapılması sağlanmıştır.
- ❖ Hizmet binasında gerçekleştirilen sempozyum, panel, konferans, toplantı, kokteyl, sergi, personel alımı mülakatları, ziyaret vb. etkinlikler ile duruşmalar öncesi ve sonrasında gerekli güvenlik tedbirleri alınmıştır.
- ❖ Başkanlığımız IP kamera sistemine bağlı olan UPS'lerde kullanım süreleri biten aküler yenileri ile değiştirilip bakımları yaptırılmıştır.
- ❖ Başkanlığımız hizmet binasında kullanılmakta olan turnike kartlı geçiş sistemlerinin, X-Ray ve metal kapı detektörlerinin ve IP kamera sisteminin periyodik bakımları yetkili firmaya yaptırılmıştır.
- ❖ Başkanlığımız analog kamera sistemine bağlı bulunan arızalı kamera ve donanımlar yenilenerek genel bakımları yaptırılmıştır.
- ❖ Güvenlik görevlisi olarak çalışmakta olan personelin 2 aylık periyotlar şeklinde nöbet uygulamaları hazırlanarak takip edilmiştir.
- ❖ Başkanlığımız ziyaretçi girişlerinde kullanılmakta olan el dedektörleri ve şarj adaptörleri yenilenmiştir.
- ❖ Başkanlığımız hizmet binasını çevreleyen istinat duvarlarına güvenlik amaçlı helezonik jiletli tel yaptırılmıştır.

İdari İşler Müdürlüğü

İdari İşler Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. maddesi gereğince, taşınır işlemlerinin gerçekleştirilmesi; elektrik, su ve aidat gibi sabit giderler ile ilama bağlı borçların takip edilerek ödenmesi, ihtiyaç duyulan aboneliklerin tesisi amacıyla kurulmuş bir müdürlüktür.



İdari İşler Müdürlüğünce 2022 yılında sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a) İdari İşler

- ❖ Başkanlığımız hizmet binasının su, telefon, telsiz, internet ve bilgiye erişim gibi sabit giderlerine ilişkin ödemelerin gerçekleşmesi sağlanmıştır.
- ❖ Avans veya kredi açmak suretiyle doğalgaz alımı, resmi posta ve tıbbi atık gönderim bedellerine ilişkin ödemelerin gerçekleşmesi sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımızın telefon, bilgiye erişim gibi ihtiyaç duyduğu aboneliklere ilişkin yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Başkanlığımıza tahsisli lojmanların boş kaldığı süreler için Kurumca karşılanacak yakacak ve ortak giderler ile özel tahsisli Başkanlık Konutunun elektrik, su, telefon, doğalgaz ve bilgiye erişim gibi sabit giderlerine ilişkin ödemelerin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımızın üyesi olduğu Uluslararası Yüksek İdari Yargı Mercileri Birliği ile gözlemci sıfatıyla katıldığı Avrupa Birliği Danıştayları ve Yüksek İdari Yargı Mercileri Birliğine ilişkin aidatlar ödenmiştir.
- ❖ Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik çerçevesinde Başkanlığımıza tahsisli veya kullanım izni verilmiş taşınmazlarla ilgili oluşturulan dosyalarda gerekli güncellemeler yapılmıştır.
- ❖ Başkanlığımızın taraf olduğu davalarda ödenmesi gereken yargılama giderleri, ilama bağlı borç ödemeleri ile dava şartı olarak gerçekleştirilen arabuluculuk görüşmeleri akabinde açılan davalarda Başkanlığımız aleyhine hükmedilen arabuluculuk ücreti ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Müdürlüğün görev alanına ilişkin konularda Başkanlığımızın taraf olduğu davaların takibi açısından Muhakemat Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmış, istenilen bilgi ve belgeler düzenlenerek gönderilmiştir.
- ❖ Başkanlığımız Kurul ve Daireleri tarafından talep edilen ve Resmi Gazete'de yayımlanmak suretiyle gerçekleştirilen "ilanen tebligat" ücretlerine ilişkin ödemeler gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Başkanlığımız süresiz yayınları için 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu'nun 81. maddesi uyarınca ISBN numarası ile Bandrol Uygulamasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik'in 5. maddesi hükümleri uyarınca bandrol alınmıştır.



- ❖ Danıştay Tasnif ve Yayın Kurulu kararı ile Danıştay Dergisinde yayımlanması uygun görülen makaleler için telif ve hakem ücreti ödemeleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ İlgili mevzuatında arbulucuya başvurulması dava şartı olarak öngörülen ve Danıştay Başkanlığının tarafı olduğu uyuşmazlıklara ilişkin yapılacak görüşmelerde Başkanlığımızı temsil etmek üzere oluşturulan "Arbuluculuk Komisyonu"nun sekreteryaya hizmetleri yürütülmüş, başvurulara ilişkin gerekli bilgi ve belgeler temin edilerek dosyaları oluşturularak arşivlenmiştir.
- ❖ Başkanlığımız dairelerinin ilk derece mahkemesi olarak görevli olduğu uyuşmazlıklarda yaptırılmasına karar verilen keşif ve bilirkişi incelemesine ilişkin avansların, taraflarca yatırılmaması nedeniyle dava sonucunda haksız çıkan taraftan alınmak koşuluyla Hazineden karşılanmasına yönelik talepler doğrultusunda ödemeleri gerçekleştirilmiştir.

b)Taşınır İşlemleri

Taşınır Mal Yönetmeliği'nin 5. maddesinde; harcama yetkilileri, Taşınır Yönetim Hesabının ilgili mercilere gönderilmesinden sorumlu tutulmuş, harcama yetkililerinin bu sorumluluklarını Taşınır Kayıt Yetkilileri ve Taşınır Kontrol Yetkilileri aracılığıyla yerine getireceği ifade edilmiştir. Söz konusu Yönetmelik gereğince, Başkanlığımız Harcama Yetkilisi tarafından bilgi işlem malzemeleri, tüketim malzemeleri ve diğer dayanıklı taşınırlar ile kütüphanedeki kitapların giriş-çıkış işlemlerinin kaydından sorumlu Taşınır Kayıt Yetkilileri görevlendirilmiştir.

2022 yılında Taşınır Kayıt Yetkililerince yürütülen görevler aşağıda sıralanmıştır.

- ❖ Başkanlığımızca alımı yapılan ilgili birimlerce ihtiyaç duyulan tüketim malzemeleri ile dayanıklı taşınırların ilgili birimlerin kullanımına tahsis edilmesi, hurdaya ayrılması ve ilgililere teslimi ile yeni durumun kayıt altına alınması sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımızda kullanım sonucu yıpranmış veya tadilat sonrası çıkan metal malzemelerin ilgili Milli Emlak Dairesi Başkanlığı ile yazışmaları yapılarak teslimleri sağlanmıştır.
- ❖ Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırların buldukları yerlerde kontrolleri ile sayımı yapılarak zimmet ve etiketleme çalışmaları tamamlanmıştır.
- ❖ Üçer aylık dönemler itibarıyla tüketim malzemeleri çıkış raporları muhasebe birimine gönderilmiştir.
- ❖ 2021 Yılı Taşınır Yönetim Dönemi Hesabı hazırlanmıştır.



- ❖ Taşınır Mal Yönetmeliği gereğince sayım kurulu, hurdaya ayırma ve imha komisyonları oluşturulmuştur.

2022 YILINDA GERÇEKLEŞTİRİLEN TAŞINIR İŞLEMLERİ	
YAPILAN ÇALIŞMA	İŞLEM SAYISI
Dayanıklı taşınırlarla ilgili zimmet çalışmaları yapılmıştır.	551
Satın Alma ve Tedarik İşleri Müdürlüğünce Danıştay bütçesinden alımı gerçekleştirilen tüketim malzemeleri ve dayanıklı taşınırlar kayda alınmıştır.	370
Başkanlığımız daire ve birimlerinin tüketim malzemeleri talepleri doğrultusunda Müdürlük depo kayıtlarından çıkışları yapılarak teslimi gerçekleştirilmiştir.	1104
Yıl içerisinde kişi, firma veya kurumlardan bağış yoluyla gelen malzemeler kayıt altına alınmıştır.	12
Tüketim malzemelerinin üçer aylık dönem çıkış raporları Danıştay Başkanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğüne bildirilmiştir.	4
Yıl içerisinde kayıttan düşme işlemlerine ilişkin onaylar alınmış ve düşümler yapılmıştır.	1
Başkanlığımızda kullanılan dayanıklı taşınırlar ile kırtasiye, temizlik ve bilişime yönelik sarf malzemelerinin stok durumu gözlemlenerek ihtiyaç durumu ile birimlerce ihtiyaç duyulan malzeme talebi Satın Alma ve Tedarik İşleri Müdürlüğüne iletilmiştir.	53
Başkanlığımızdan emekli olan veya naklen ayrılan personelin üzerinde zimmetli bulunan taşınır kayıtlarının düşümü yapılarak ilişik kesme belgeleri düzenlenmiştir.	8
Yıl içerisinde taşınır devrine ilişkin onaylar alınmış ve devir protokolleri ile taşınır devirleri yapılmıştır.	4

İçtihat, Raporlama ve İstatistik Birimi

İçtihat, Raporlama ve İstatistik Birimi 12/02/2020 tarihinde yürürlüğe giren "Danıştay İçtihat, Raporlama ve İstatistik Biriminin Kuruluşu ve Görevleri Hakkında Yönerge" uyarınca kurulmuş olup, 06.03.2020 tarihli 31060 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Danıştay İçtüzüğünde yapılan değişiklikle Birimin çalışma usulü İçtüzüğü'nün 34/A maddesinde düzenlenmiştir.

İçtihat, Raporlama ve İstatistik Birimi 2022 yılı faaliyetlerini üç temel alanda sürdürmüştür.

a) Danıştay Daire Ve Kurulları Tarafından Verilen Kararların Kamuoyu İle Paylaşımı

Danıştay internet sitesinde yer alan "Karar Arama" sekmesinde 2022 yılında toplam 60.000 karar yayımlanmıştır.

2022 YILINDA YAYIMLANAN DAİRE VE KURUL KARARLARININ AYLARA GÖRE DAĞILIMI

2022 YILI	1. DAİRE	2. DAİRE	3. DAİRE	4. DAİRE	5. DAİRE	6. DAİRE	7. DAİRE	8. DAİRE	9. DAİRE	10. DAİRE	12. DAİRE	13. DAİRE	V.D.D.K.	İ.D.D.K	GENEL TOPLAM
OCAK	*	291	634	579	184	661	220	303	179	478	168	165	71	267	4.200
ŞUBAT	*	295	538	774	348	583	342	444	260	470	394	424	78	452	5.402
MART	*	262	648	686	396	502	440	487	350	464	647	599	64	455	6.000
NİSAN	*	297	419	516	466	359	382	510	520	402	432	380	81	241	5.005
MAYIS	*	311	377	366	611	817	405	349	322	477	545	441	149	407	5.577
HAZİRAN	*	296	546	633	752	846	241	458	398	344	385	336	58	307	5.600
TEMMUZ	*	169	304	440	557	457	201	250	533	86	55	223	80	145	3.500
AĞUSTOS	*	335	179	415	661	1.326	663	291	255	456	128	665	*	576	5.950
EYLÜL	*	324	290	700	886	693	388	289	809	209	179	429	62	482	5.740
EKİM	*	164	126	548	742	628	176	380	573	398	472	378	102	418	5.105
KASIM	*	239	248	398	520	311	106	350	386	380	327	312	60	268	3.905
ARALIK	*	120	195	402	662	532	221	221	374	341	404	249	15	280	4.016
TOPLAM	*	3.103	4.504	6.457	6.785	7.715	3.785	4.332	4.959	4.505	4.136	4.601	820	4.298	60.000

b) Danıştayda Kararları İzleyerek İçtihatların Geliştirilmesi ve Bilinirliğinin Sağlanması İçin Düzenli Çalışmalar Yapmak, İçtihat Farklılıklarının Önlenmesine Yönelik Önerilerde Bulunmak, İstatistikler ve Raporlar Hazırlama Faaliyeti

- ❖ Erzurum'da "Tam Yargı Davaları" ve "Harçlar Kanunu ve Damga Vergisi Kanunu'ndan Doğan Uyuşmazlıklar" konularına ilişkin Bölge İdare Mahkemeleri İçtihat Paylaşımı ve Değerlendirme Toplantısı gerçekleştirilmiş olup, sonuç raporları oluşturularak, yayımlanmış ve ilgililere dağıtılmıştır.
- ❖ Ankara'da "Olağanüstü hal kapsamında alınan tedbirlere ilişkin kanun hükmünde kararnamelerden ve bu kanun hükmünde kararnamelerin aynen veya değiştirilerek kabul edilmesine dair kanunlar ile 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 35. maddesi kapsamında tesis edilen işlemlerden doğan uyuşmazlıklar" konulu Bölge İdare Mahkemeleri İçtihat Paylaşımı ve Değerlendirme Toplantısı gerçekleştirilmiş ve sonuç raporu oluşturulmuştur.
- ❖ "Bölge İdare Mahkemeleri Kararları Arasındaki Aykırılığın Giderilmesi Hakkında Karar Bülteni İDDK" ve "Bölge İdare Mahkemeleri Kararları Arasındaki Aykırılığın Giderilmesi Hakkında Karar Bülteni VDDK" ile "Damga Vergisi ve Harçlar Hakkında Karar Bülteni" Başkanlığımız intranet/internet sayfalarında yayımlanmıştır.
- ❖ Dava dairelerinin veya idari ve vergi dava daireleri kurullarının kendi kararları veya ayrı ayrı verdikleri kararlar arasındaki içtihat aykırılıklarını tespit etmek üzere dava



daireleri ve kurulların konuya ilişkin kararları tasniflenerek “İçtihat Aykırılıkları Raporu” oluşturulmuştur.

- ❖ Dava daireleri/kurullarınca tespit edilen 2021 yılına ait ilkesel nitelikteki kararlar ve Danıştay yargısal faaliyetlerine ilişkin bilgi notları ile istatistiki verileri içeren “2021 Yıllık Rapor”u hazırlanmıştır.
- ❖ “Adli İstatistiklerin Kapasitesinin ve Kalitesinin Artırılması Projesi” kapsamında; Adalet Bakanlığı ile Danıştay Başkanlığı arasında imzalanan “Veri Paylaşımı Kullanımı Esaslarına Dair Protokol” gereğince iki istişare toplantısı gerçekleştirilmiş ayrıca bu kapsamda oluşturularak Başkanlık Makamınca uygun görülen “Danıştay Kayıt Deseni” çerçevesinde verilerin paylaşımı konusunda taraflarca mutabakata varılarak ek protokol imzalanmış ve canlı ekranlar kullanıma açılmıştır.
- ❖ 2022 yılına ait üçer aylık istatistiki veriler Başkanlığımız intranet sayfasında yayımlanmıştır.

c) Diğer faaliyetler.

- ❖ İlgili kurum ve birimlerce yürütülen çalışmalarda yararlanılmak üzere birimden talep edilen istatistiki bilgiler hazırlanarak gönderilmiştir.
- ❖ Avrupa Konseyi ve Adalet Bakanlığı tarafından yürütülen “İdari Yargının Etkinliğinin Artırılması ve Danıştayın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi” kapsamında; “Danıştay Dava/Karar Kodlarının İlk Derece ve Bölge İdare Mahkemeleri Dava/Karar Kodları ile Uyumlaştırılması” faaliyetine ilişkin çalışmalar kapsamında; Başkanlık Makamınca “Danıştay Dava Kodlarını Geliştirme Kurulu” oluşturulmuş, konuyla ilgili olarak 32 adet toplantı ve Antalya Bölgesel Çalıştay gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Adalet Bakanlığınca her yıl hazırlanan “Adli İstatistikler” kitabında yer verilmesi planlanan Danıştay dava daireleri iş yüklerinde karar türlerine ilişkin oluşturulacak tabloda; ihtiyaç duyulan karar türlerinin sınıflandırılması hakkında istişare toplantısı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Kurum içi yazışmalar kapsamında 2022 yılında 302 gelen evrak, 393 giden evrak olmak üzere toplam 695 işlem gerçekleştirilmiştir.

İletişim Bürosu

İletişim Bürosu, Danıştay Kanunu'nun 7 ve 55. maddeleri gereğince Başkanlık ve Genel Sekreterlik etkinliklerinin takibi, etkinliklere ilişkin fotoğraf ve video çekimlerinin yapılması, Başkanlık ve Genel Sekreterlik faaliyetlerine ilişkin duyuruların ve mesajların hazırlanması ve yayımlanması, güncel kararların yayımlanması, basınla ilişkilerin yönetilmesi ve basının bilgilendirilmesi ile benzeri hizmetleri yürütmek üzere 04.11.2022 tarihli Makam Oluru ile kurulmuştur.

İletişim Bürosu ile büronun kuruluş tarihine kadar ilgili birimler tarafından 2022 yılında gerçekleştirilen faaliyetlere bu bölümde yer verilmiştir.

- ❖ Başkanlık ve Genel Sekreterlik etkinliklerinin yıl içinde takibi ile fotoğraf çekimleri yapılmış, haber metinleri hazırlanmış, kurum internet ve intranet sitesinde yayımlanmıştır.
- ❖ Danıştay internet sitesinde 66 adet Türkçe duyuru ve haber ile 18 adet emsal karar ve 6 adet İngilizce haber yayımlanmıştır.
- ❖ Aylık mali tablolara ilişkin Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemi (KBS) modülünden alınan 12 adet kayıt internet sitesinde yayımlanmıştır.
- ❖ İnanet portalında 55 adet Anayasa Mahkemesi kararı ile 4 adet Avrupa İnsan Hakları Mahkemesi kararı yayımlanmıştır.
- ❖ Kurum çalışanlarına 217 adet çeşitli duyuru, resmi ve dini bayramlar ile önemli gün ve haftalara ilişkin 538.167 adet kısa mesaj (SMS) gönderimi yapılmıştır.
- ❖ Önemli gün ve haftalara ilişkin 20 adet görsel tasarım yapılmış, internet ve intranet sitelerinde yayımlanmıştır.
- ❖ Danıştay Başkanlığı Youtube hesabından 5 adet video paylaşımı yapılmıştır.
- ❖ Emeklilik törenlerine ait 5 haber metni hazırlanmış, fotoğraf çekimi yapılmış ve intranet portalında yayımlanmıştır.
- ❖ İnternet ve intranet siteleri üzerinde Danıştay Dergisi ve İdari Yargı Sempozyumu güncellemeleri yapılmıştır.
- ❖ Danıştay konferans salonunda düzenlenen konferans, çalıştay, söyleşi ve seminerlere ilişkin sunum arka planları ile masa ekran görselleri tasarlanmıştır.
- ❖ Kurul ve dairelerin iş istatistikleri ve grafikleri yayımlanmıştır.
- ❖ Başkanlar Kurulu ve Başkanlık Kurulu gündem ve kararları yayımlanmıştır.



- ❖ Başkanlığımızca çeşitli tarihlerde yapılan personel alımları ile ilgili olarak; başvuru kabulü, sözlü ve uygulama sınavı sonuçlarının yayınlanmasında teknik destek verilmiştir.

Kütüphane Müdürlüğü

Kütüphane Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. maddesi gereğince Başkanlığımız teşkilat yapısında idari hizmet vermek üzere kurulmuş bir müdürlüktür.

Kütüphane Müdürlüğünde; gerekli yayın ve demirbaşların (basılı eser ve yayınların) temini, korunması, kayıtlarının tutulması, kullanıcıların kütüphaneden yararlanma usul ve esaslarının tespiti, yeni çıkan hukuk eserlerinin ve mevzuatın takibi, basın bülteninin oluşturulması ile diğer kütüphane hizmetleri yürütülmüştür.

a) Kütüphane Hizmetleri

2022 yılında kurum içi ve kurum dışı toplam 1553 kişiye kütüphane hizmeti sunulmuştur. Bu kapsamda hâkim adayları, akademisyen, araştırmacı, avukat ve öğrenciler de kütüphane hizmetlerinden faydalandırılmıştır. 2022 yılında kurum mensuplarına toplam 619 kitap ödünç verilmiştir. Ödünç verilen kitap ve süreli yayınların takibi yapılarak dönüşlerin aksatılmaması temin edilmiştir.

Eserlere bilgisayar ortamında erişim sağlamak amacıyla eserlerin bibliyografik bilgileri Danıştay Bilgi Sisteminde (DBS) yer alan kütüphane sistemine yüklenmiştir. Danıştay meslek mensubu, savcı ve tetkik hâkimlerine güncel mevzuat bilgileri ya da mevzuatın yer aldığı kaynak eserler enformasyon hizmeti olarak sunulmuştur. Yeni yayınlanan hukuk kitapları takip edilerek kütüphanemize kazandırılması konusunda çalışmalar yapılmıştır.

b) Mevzuat Takibi

Resmi Gazete'de yayımlanan mevzuatın, yayımlandığı Resmi Gazete tarih ve sayısını gösteren bilgi, güncel olarak takip edilip işlenerek kurum içi intranet sayfasında "Kütüphane Mevzuat Arama" bölümünde kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.

c) Yazılı Basın Takip İşlemi

Danıştay Başkanlığı ile ilgili ulusal basında çıkan haberlerin taraması günlük olarak yapılmış, ilgili basın bülteni her sabah Başkanlık Makamına arz edilmiştir.



d) Diğer Kütüphane Hizmetleri

- ❖ Yıl içinde bağış yoluyla gelen 300 adet kitabın kaydı yapılarak okuyucuların istifadesine sunulmuştur.
- ❖ Yeni gelen dergiler süreli yayın raflarında istifadeye sunulmuştur.
- ❖ Kütüphane salonunda oluşturulan “15 Temmuz”, “Atatürk” ve “İnsan Hakları” köşeleri yeniden tanzim ve tasnif edilmiştir.
- ❖ DBS'de yer alan Kütüphanemize ait her türlü bibliyografik bilgilerden (kitap, süreli yayın, makale, mevzuat vs.) Danıştay çalışanlarının faydalanabilmesi için, Danıştay intranet sayfasında oluşturulan arama linkinin sunulmasına devam edilmiş, gerekli veriler güncellenmiştir.
- ❖ 2022 yıl sonu itibarıyla Kamu Harcama ve Muhasebe Bilişim Sistemine (KBS) kayıtlı 22.783 adet kitap ve süreli yayın bulunmaktadır.

Lojman Bürosu

Lojman Bürosu, 2946 sayılı Kamu Konutları Kanunu ile Kamu Konutları Yönetmeliği çerçevesinde, kurum personelinin lojman ihtiyacını karşılamak için gerekli duyuruları yapmak, hazırlanan sıra cetveline göre lojmanları tahsis etmek, lojmana giriş ve lojmandan çıkış tutanaklarını düzenlemek, lojman bakım ve onarım ihtiyacı gibi hususları takip etmek üzere Danıştay Kanunu'nun 7. maddesi uyarınca oluşturulmuş bir bürodür.

Büro tarafından 2022 yılı içinde gerçekleştirilen faaliyetler aşağıda özetlenmiştir.

Başkanlığımız personelinin Başkanlığımız lojmanları ve Adalet Bakanlığı lojmanları için taleplerinin toplanmasını teminen Ocak ayında duyuru yapılmıştır.

Başkanlığımız lojmanlarından konut tahsis edilmesini isteyenler tarafından verilen başvuru beyannamelerinin bilgisayar ortamında ayrı ayrı puanlaması yapılarak lojman sıra cetveli düzenlenmiş ve intranette duyurulmuştur. Düzenlenen bu cetvele göre, boş bulunan görev ve sıra tahsisli lojmanlara puan sırası esas alınarak tahsis yapıp giriş tutanakları düzenlenmiş ve kira tahsilatları ile ilgili işlemlerin yapılabilmesi için Tahakkuk Bürosuna gönderilmiştir.

Danıştaya tahsisli olmamakla beraber Danıştayın kullanımında bulunan Devlet Mahallesi lojmanlarından konut tahsis edilmesini isteyenlere ait giriş ve çıkış tutanakları ilgili Milli Emlak Dairesi Başkanlığınca yapılmakta olup, bu lojmanlara ilişkin talep bilgileri anılan Kuruma gönderilmiştir.



2022 yılında Başkanlığımız lojmanları ile ilgili olarak; 1'i Danıştay üyelerine, 8'i tetkik hâkimlerine ve 5'i idari personele olmak üzere 6 adet tahsis kararı ile toplam 14 lojmanın tahsisi gerçekleştirilmiştir.

Lojmanların bakım, onarım ve tadilat taleplerine ilişkin olarak Büroya verilen dilekçeler, gerekli incelemelerin yapılması ve teknik rapor hazırlanması için Teknik İşler Müdürlüğüne gönderilmiştir. Hazırlanan teknik raporun değerlendirilmesi sonucu bakım, onarım ve tadilatın yapılması uygun görülen lojmanlara ilişkin talepler Satın Alma ve Tedarik İşleri Müdürlüğüne gönderilerek dairelerin kısmi bakım-onarım işlerinin yapılması sağlanmıştır.

Personel Müdürlüğü

Personel Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. maddesi gereğince Başkanlığımız teşkilat yapısında, Genel Sekreterin belirlediği bir genel sekreter yardımcısına bağlı olarak idari hizmet vermek üzere kurulmuş bir müdürlüktür.

Bu Müdürlük tarafından 2022 yılında gerçekleştirilen iş ve işlemler aşağıda sayılmıştır.

- ❖ Sosyal Güvenlik Kurumunun Hizmet Takip Uygulamasına (HİTAP) 2022 yılı içerisinde göreve başlayan, görevden ayrılan ve durumlarında değişiklik olan personelin hizmet bilgileri girilerek Sosyal Güvenlik Kurumu ile yapılan işlemlerde kolaylık sağlanmasına yönelik eksiklikler giderilmiştir.
- ❖ Personele kurum kimlik kartı ve emekli meslek mensuplarına emekli kimlik kartı verilmesi işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Meslek mensubu, savcı ve tetkik hâkimlerinin silah ruhsatı almalarına ilişkin Ankara Emniyet Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Meslek mensubu, savcı ve tetkik hâkimi ile idari personelin hususi damgalı pasaport almalarına ilişkin İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Savcı ve tetkik hakimlerinin yıllık ve mazeret izin talepleri, mal bildirimleri, sicil fişleri, terfi ve maaş tebligatları vb. işlemler için Hakimler ve Savcılar Kurulu ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.

- ❖ Meslek mensubu, savcı, tetkik hâkimi ve idari personelin talepleri üzerine emeklilik, nakil, istifa, izin (yıllık, mazeret, hastalık, ücretsiz) ve askerlik nedeniyle görevlerinden ayrılacak olanların işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Yıl içerisinde diğer kurumlarda yapılan toplantı, panel, açık oturum, seminer, çalıştay vb. programlara katılacak olan meslek mensupları, savcı ve tetkik hâkimleri ile idari personelin görevlendirilmelerine ilişkin yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Müdürlüğün görev alanına giren konularda Başkanlığımız aleyhine açılan davalara cevap verilmesine ve gerektiğinde kanun yoluna başvuru hakkının kullanılmasına ilişkin yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Başkanlığımız ile İbn Haldun Üniversitesi ve Kadir Has Üniversitesi arasında staj eğitimi işbirliği protokolü imzalanmış ve TOBB Ekonomi ve Teknoloji Üniversitesi, Başkent Üniversitesi ve Bilkent Üniversitesi arasında yapılan işbirliği sonucu 2022 eğitim-öğretim yılında Danıştayda staj yapmaları uygun görülen öğrencilere ilişkin işlemler gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Kadrolu 5 hizmetli, sözleşmeli 30 zabıt kâtibî, 5 teknisyen, 30 Destek Personeli, 1 mübaşir ve 4 programcı ile 30 sürekli işçi, 5 sözleşmeli bilişim personeli alımı nihai başarı sonuçlarının açıklanması ile atama, sözleşme imzalanması, göreve başlatma, görev yerlerini belirleme ve özlük dosyaları oluşturma işlemleri yapılmıştır.
- ❖ 5 sürekli işçi ve sözleşmeli 1 programcı, 1 mübaşir, 20 zabıt kâtibî ve 45 destek personeli pozisyonu ile 2022 yılı için verilen açıktan atama izni dahilinde 1 tekniker, 3 teknisyen ve 1 hizmetli kadrosuna personel alımına ilişkin ilanlara çıkılması işlemleri yapılmıştır.
- ❖ 2828 sayılı Sosyal Hizmetler Kanunu'nun Ek-1. maddesi kapsamında 1 hizmetli kadrosuna ve Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi tarafından Engelli Kamu Personel Seçme Sınavı ve Engellilerin Devlet Memurluğuna Alınmaları Hakkında Yönetmelik hükümleri uyarınca 1 zabıt kâtibî kadrosuna yapılan yerleştirmeye ilişkin göreve başlama, görev yeri belirleme ve özlük dosyaları oluşturma işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Personelimizin okul mezuniyetleri nedeniyle intibak işlemleri yapılmış, her ay terfi edecek personelin onayları alınmıştır.



- ❖ "Devlet Memurlarına Ödenecek Zam ve Tazminatlara İlişkin Karar ve eki cetvellerin" 27.06.2022 tarihli ve 5756 sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı uyarınca 2022 yılında da uygulanmasına devam edileceğinden, Başkanlığımızda görevli personel ile ilgili I, II, III sayılı cetveller hazırlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımıza ait dolu-boş kadro durumları üç aylık dönemler itibariyle elektronik ortamda Strateji ve Bütçe Başkanlığına iletilmiştir.
- ❖ FETÖ/PDY terör örgütüne mensup veya müzahir olmaktan dolayı haklarında ihraç kararı verilen meslek mensubu ve idari personelle ilgili Yargıtay, Ankara Emniyet Müdürlüğü, Ankara Cumhuriyet Başsavcılığı, İdari Mahkemeler ve Ağır Ceza Mahkemeleri ile yazışmalar yapılmış, Başkanlığımızın taraf olduğu davalara ilişkin savunmalar hazırlanmıştır.
- ❖ Aday Memurların Yetiştirilmelerine Dair Genel Yönetmelik uyarınca; aday memurlar için temel ve hazırlayıcı eğitimin verilmesi ve eğitim sonunda yapılan sınavda başarılı olan personelin adaylıklarının kaldırılarak asli devlet memurluğuna atanmalarına ilişkin işlemler yapılmıştır.
- ❖ Başkanlığımızda 10.01.2022 - 03.07.2022 tarihleri arasında görevlendirilen İdari Yargı Hâkim Adaylarının göreve başlama, görev yerlerinin belirlenmesi, yıllık, mazeret izin taleplerinin Adalet Bakanlığına gönderilmesi ve görevlerinden ayrılış işlemleri ile ilgili gerekli işlemler yapılmıştır.
- ❖ 657 sayılı Devlet Memurları Kanununun 4/B maddesi uyarınca Başkanlığımızda istihdam edilen sözleşmeli personelin hizmet sözleşmelerinin yenilenmesi ile ilgili işlemler yapılmıştır.

Sağlık Merkezi

Kurum mensuplarımıza yönelik koruyucu sağlık hizmetleri ile birinci basamak teşhis, tedavi ve rehabilite edici sağlık hizmetlerinin verilmesi amacıyla "Daire Tabipliği" adıyla kurulan birim, 5283 sayılı Bazı Kamu Kurum ve Kuruluşlarına Ait Sağlık Birimlerinin Sağlık Bakanlığına Devredilmesine Dair Kanun'dan muaf tutulmak suretiyle kadrolu hekimlerin görev yaptığı "Sağlık Merkezi" ve anlaşmalı 29 Mayıs Devlet Hastanesiyle "29 Mayıs Devlet Hastanesi Danıştay Semt Polikliniği" adları altında olmak üzere ikili bir yapıda hizmet vermeye devam etmiştir.

Danıştay Başkanlığı Sağlık Merkezinin etkin bir şekilde işletilmesi amacıyla 02.07.2018 tarihinde 29 Mayıs Devlet Hastanesi ile imzalanan protokol gereğince Sağlık



Merkezinde 01.09.2018 tarihinden itibaren hizmet vermek üzere Genel Cerrahi, Çocuk Sağlığı ve Hastalıkları, Üroloji, Psikiyatri, Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon, Kulak Burun Boğaz ile İç Hastalıkları uzmanlarının görevlendirilmesi sağlanmıştır. Ancak, görevlendirilen uzmanların büyük bir bölümü 2020 yılının Mart Ayı itibarıyla ülkemizde görölmekte olan COVID-19 salgını sebebiyle uygulanan tedbirler kapsamında Kurumumuzda görev yapamamıŐtır.

Danıştay Başkanlığı kadrosunda diş hekim, göz hastalıkları uzmanı, iç hastalıkları uzmanı ve iki pratisyen hekim, üç hemşire, bir sağlık teknisyeni, bir fizyoterapist, bir idari personel, beş işçi 2022 yılında Sağlık Merkezimizde hizmette bulunmuŐlardır.

29 Mayıs Devlet Hastanesi ile Sağlık Merkezi arasında kurulan data hattı sayesinde sistemler arası entegrasyon sağlanarak kadrolu hekimler dahil olmak üzere bütün hekimlerin, tetkiklerin tamamını doğrudan Sağlık Merkezinde istemeleri ve alınan tetkik numunelerinin hastane laboratuvarlarında tahlil edilmesi olanağı sağlanmıştır.

Sağlık Merkezimizde bulunan röntgen cihazının da hastane sistemi olan TIP PLUS sistemine entegrasyonu yapılmış olup, çekilen röntgenler doktorların bilgisayarlarında görüntülenmektedir. Entegrasyon sayesinde doktorların sonucu kısa sürede yorumlaması mümkün olmaktadır.

Kurum mensuplarımızın sağlık hizmetlerinden daha kaliteli ve hızlı faydalanmalarını sağlamak amacıyla; Kurumumuz ile Katılım Emeklilik ve Hayat A.Ő. arasında yapılan anlaşma sonucu Kurum çalışanlarımıza talepleri doğrutusunda indirimli fiyat üzerinden tamamlayıcı sağlık sigortası yaptıma imkanı sunulmuştur.

2022 yılında, yaŐanılan COVID-19 salgını ile mücadele kapsamında Kurumumuzda hastalığın en kısa sürede teşhis edilmesi amacıyla Sağlık Merkezi bünyesinde COVID-19 testinin yapılması olanağı sağlanmış ve bu kapsamda 2652 adet test yapılmıştır.



SAĞLIK MERKEZİ KADROLU HEKİMLERİ TARAFINDAN HİZMET VERİLEN HASTALARIN BÖLÜMLERE GÖRE DAĞILIMI	
Bölüm	Hasta Sayısı
Diş Hekimliği	703
Göz Hekimliği	1058
Aile Hekimliği	2223
İç Hastalıkları Polikliniği	2444
Hemşirelik Hizmetleri	6291
Röntgen çekimi	205
TOPLAM	12924

SAĞLIK MERKEZİ TARAFINDAN VERİLEN HEMŞİRELİK HİZMETLERİNİN DAĞILIMI	
Yapılan İşlemler	İşlem Sayısı
Tansiyon	983
Enjeksiyon İ.M	1516
Nabız	42
Enjeksiyon S.C	129
Pansuman	150
Parantral İnfüzyon	124
İnhalasyon Uygulama	10
Sutur Alma	5
Peroral (Ağızdan)	70
Tansiyon takibi	35
Covid 19 Test	2579
Kan alma	979
Röntgen	222
TOPLAM	6844

* Bir hasta üzerinden birden fazla işlem kaydı yapılabildiği için hemşirelik hizmetlerinden yararlanan hasta sayısı ile hemşirelik hizmetleri işlem sayısı arasında fark bulunmaktadır.

2022 YILINDA HİZMET VERİLEN TOPLAM HASTA SAYISI	
Kadrolu Hekimler Tarafından Hizmet Verilen Hasta Sayısı	6428
Hemşirelik hizmetleri	6291
GENEL TOPLAM	12719

Satın Alma ve Tedarik İşleri Müdürlüğü

Satın Alma ve Tedarik İşleri Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7 ve 55. maddeleri uyarınca Başkanlığımızca ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımları ile yapım işlerinin teminine yönelik işlemlerin yürütülmesi amacıyla 15.12.2011 tarihli Başkanlık Makamı Oluru ile kurulmuştur.

Satın Alma ve Tedarik İşleri Müdürlüğü tarafından 2022 yılında yürütülen faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir.

- ❖ Başkanlığımızın ihtiyacı olan mal ve hizmet alımları ile Başkanlığımız hizmet binası ve Başkanlığımıza tahsisli kamu konutlarının bakım, onarım ve yapım işleri, mevzuat ve bütçe olanakları çerçevesinde gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Doğrudan temin suretiyle gerçekleştirilen mal ve hizmet alımları ile yapım işlerine yönelik piyasa fiyat araştırmaları yapılmış, harcama talimatı onayları ile gerekli görülen hallerde sözleşmeler hazırlanarak imzalanmaları sağlanmış, ilgililerce sunulması gereken teminatlar takip edilmiş, hakediş ve diğer ödeme belgeleri düzenlenerek ödemelerin yapılması temin edilmiştir. Bu kapsamda 2022 yılında, 26'sı periyodik bakım olmak üzere toplam 12.865.856,41 TL (KDV dâhil) tutarında 902 adet doğrudan temin onayı alınmıştır.
- ❖ İhale suretiyle gerçekleştirilen faaliyetlere ilişkin olarak ilgili birimlerden gönderilen teknik şartname üzerine yaklaşık maliyet hesaplanmış, idari şartname ve sözleşme taslakları hazırlanmış, söz konusu ihale dokümanları EKAP'ta (Elektronik Kamu Alımları Platformu) yayımlanmış, ihale ilanı ile ihale sonuç ilanı Kamu İhale Bülteninde yayınlanmıştır.
- ❖ İhale Komisyonları, 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 6. maddesine uygun olarak ihale konusu işin uzmanlarına da yer verilmek suretiyle oluşturulmuş ve ihale komisyonlarının sekretarya hizmetleri yürütülmüştür.
- ❖ İhale kararı üzerine sözleşmelerin imzalanması için zorunlu işlemler (vergi ve SGK borcu ile ihaleden yasaklılık sorgulamaları, damga vergisi ve Kamu İhale Kurumu payı tahsilatları, teminat alınması vb.) tamamlanmış ve sözleşmelerin imzalanması sağlanmıştır. Sözleşmelerin imzalanmasını müteakip mevzuata uygun olarak Muayene ve Kabul Komisyonları oluşturulmuş ve hakediş raporları ile ödeme emri belgeleri hazırlanarak ödemelerin gerçekleştirilmesi temin edilmiştir.



- ❖ Başkanlığımızca 2022 yılında ihalesi yapılan “Mutfak Malzeme ve Cihazları Mal Alımı” ile “Eğitim Tesisi Hizmet Binası Yapımı” kapsamında aşağıdaki tabloda belirtilen ödemeler gerçekleştirilmiştir.

2022 YILINDA İHALE YOLUYLA GERÇEKLEŞTİRİLEN İŞLEMLER VE ÖDEMELERİ				
İHALENİN ADI	İHALE USULÜ	İHALE TARİHİ	SÖZLEŞME BEDELİ (KDV Hariç)	ÖDEME TUTARI (KDV Dâhil)
Mutfak Malzeme ve Cihazları Mal Alımı İhalesi	21-F Pazarlık	04/07/2022	695.714,00 TL	809.673,52 TL
Eğitim Tesisi Hizmet Binası Yapımı İhalesi	21-B Pazarlık	28/06/2022	64.953.000,00 TL	22.404.498,84 TL*

* “Eğitim Tesisi Hizmet Binası Yapımı İhalesi”ne ilişkin 2022 yılında 2 adet hakediş ödemesi yapılmış olup diğer hakediş ödemeleri 2023 yılı içerisinde yapılacaktır.

- ❖ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun “İstisnalar” başlıklı 3. maddesinin (e) bendi uyarınca Devlet Malzeme Ofisi, Türkiye Bilimsel ve Teknolojik Araştırma Kurumu, muhtelif ceza infaz kurumlarından olmak üzere toplam 3.671.229,38 TL (KDV dâhil) tutarında mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Devlet Memurları Yiyecek Yardımı Yönetmeliği uyarınca genel bütçeden ayrılan 883.257,20 TL yemek yardımı ödeneğinin yemekhane yönetimi hesabına aktarılması sağlanmıştır.
- ❖ Müdürlüğün görev alanına giren konularda yöneltilen soru, itiraz ve başvurular cevaplandırılmıştır.
- ❖ Bütçe hazırlıkları aşamasında ilgili birimlerle koordinasyon sağlanmıştır.

Sivil Savunma Uzmanlığı

Sivil Savunma Uzmanlığı, 7126 sayılı Sivil Savunma Kanunu ile 5902 sayılı Afet ve Acil Durum Yönetimi Başkanlığı İle İlgili Bazı Düzenlemeler Hakkında Kanun'a istinaden faaliyet göstermektedir.

Sivil Savunma Uzmanlığı tarafından 2022 yılında yürütülen faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir.

- ❖ Başkanlığımızda bulunan yangın söndürme sistemlerinin, adrese dayalı yangın algılama sisteminin, duman ve ısıya duyarlı dedektörlerin, ikaz ve alarm panolarının, FM 200 Argon gazlı ve davlumbaz tipi yangın söndürme sisteminin periyodik kontrolleri ile bakımlarının yapılması sağlanmıştır.



- ❖ Başkanlığımız mutfağındaki ocak sistemlerine davlumbaz tipi gazlı yangın söndürme sistemi yaptırılmış, ayrıca mevcut yangın dolaplarında bulunan yangın söndürme tüplerinin kontrolleri yapılarak, sorunlu olanların değişimleri sağlanmış, hizmet binamız ve hizmet araçlarımızda bulunan yangın söndürme cihazlarının periyodik bakımı, dolumu ve kontrolleri yaptırılmıştır.
- ❖ Başkanlığımızın; yangın güvenliği ile acil durum ekiplerinin kuruluşunu içeren “Yangından Korunma Talimatı” çerçevesinde olası yangınlar için tüm tedbirler alınmıştır.

Sosyal Tesisler Müdürlüğü

Sosyal Tesisler Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7 ve 55. maddeleri gereğince, Başkanlığımız hizmet binasında yer alan yemekhane, kafeterya(restoran, alakart), spor salonu, oto yıkama ünitesi, çamaşırhane, kadın ve erkek kuaför salonu, otomat, çay ocakları gibi sosyal tesis alanlarındaki hizmetlerin etkin, verimli ve kaliteli bir şekilde yürütülmesi ile Danıştay Anaokulunun genel gözetimi amacıyla 31.05.2012 tarihli Olurla kurulmuştur.

2022 yılında Müdürlük tarafından sunulan hizmetlere ilişkin bilgiler aşağıda sunulmuştur.

- ❖ Yemekhane, kafeterya, spor salonu, kadın ve erkek kuaför salonları ile oto yıkama hizmetlerinde yapılan tüm işlemler Danıştay Kimlik Kartı ile gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Yemekhanede sağlıklı ve dengeli beslenme koşullarına uygun biçimde aylık olarak hazırlanan menülerle günlük; ortalama 1100-1300 kişiye yemek hizmeti verilmiştir.
- ❖ Bölge İdare Mahkemesi ile 28.02.2022 tarihinde yapılan protokol uyarınca Nisan ayından itibaren Bölge İdare Mahkemesine günlük ortalama 400 – 450 kişilik yemek gönderimi sağlanmıştır.
- ❖ Adli tatil sürecinde kafeterya bölümünün alakart–restoran sistemine geçişi için çalışmalar yapılmış, Eylül ayından itibaren kafeterya bölümümüz ürün çeşitliliğinde orta ölçekli bir alakart seviyesine çıkarılmıştır.
- ❖ Aylık menülerde yer alan tatlı ve börek grubundaki ürünlerin “glikoz şurubu”, “karışım pastane yağları” içermeyecek şekilde üretim yapan ve mutfak koşulları kontrol edilen firmalardan temin edilmesi ve belli aralıklarla analiz raporları istenilmesi uygulamasına devam edilmiştir.



- ❖ Mal kabul sorumlusu ve gıda mühendisi denetiminde, firmalardan gelen tüm ürünlerin fiziki muayeneleri, son kullanım tarihleri, marka, kalite ve çeşitleri incelenmiş, özellikle soğuk zincir ile gelen et, tavuk, balık ve süt ürünlerinin ısı ölçümleri yapılarak kontrolleri düzenli olarak takip edilmiştir.
- ❖ Kafeteryada yapılan satışların güvenle takip edilebilmesi amacıyla kurulan stok-satış programının kullanımına devam edilmiştir.
- ❖ Kurumumuz bünyesinde düzenlenen toplantı, kurul, kokteyl vs. organizasyonlara katılanlar ağırlanmış, Temsil, Tören ve Ağırhama hesabıyla faturalandırma aşamaları takip edilmiştir.
- ❖ Erkek ve kadın kuaför salonlarında randevu sistemi ile personel hijyeni ve dezenfeksiyon kurallarına azami özen gösterilerek hizmet vermeye devam edilmiştir.
- ❖ Oto yıkama ünitesinde 2 personel ile randevu sistemine göre günlük 12 araca yıkama hizmeti vermeye devam edilmiştir.
- ❖ Spor salonunda aylık abonelik ve günlük giriş bedeli üzerinden; hizmet vermeye devam edilmiştir. 2022 yılı boyunca toplamda 441 abone hizmet almıştır.
- ❖ Çamaşırhanede; yıkama, kurutma ve ütüleme işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Çay ocaklarına ilişkin ürün tedariki ve malzeme talepleri karşılanmış; çay kazanı, bulaşık makinesi ve kahve makinelerinin tamir ve bakımları düzenli olarak yaptırılarak çalışır halde olmaları sağlanmış, çalışmaz ve tamir edilemez durumdaki çay ve kahve cihazlarının yenileri temin edilmiş, hizmette aksaklık yaşanmaması sağlanmıştır.
- ❖ Antalya Manavgat'ta bulunan Eğitim ve Dinlenme Tesisimizden bu dönemde 659 kişi yararlanmış olup, başvuruların alınması ve tahsis işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Başkanlığımız hizmet binasında faaliyet gösteren Danıştay Anaokuluna, talepleri doğrultusunda bedeli karşılığında öğle yemeği ve kahvaltı hizmeti verilmiştir.
- ❖ Müdürlüğümüz tarafından işletilen birimlerimize ait tüm tedarik, depolama, üretim, satış, hizmet sunumu, denetim, muhasebe, abonelik takibi ve banka işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü

Strateji Geliştirme Müdürlüğü, 2575 sayılı Danıştay Kanunu'nun 7 ve 55. maddeleri ile 5436 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun'un 15. maddesi gereğince, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile bu Kanuna ilişkin ikincil mevzuatla düzenlenen mali hizmetler kapsamındaki iş ve işlemleri yürütmek üzere Başkanlık Makamının 13.10.2015 tarihli Oluru ile kurulmuştur.

Strateji Geliştirme Müdürlüğünce 2022 yılında sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.

a) Bütçe ve Performans Programı

- ❖ Danıştay Başkanlığı 2022 yılı bütçesinin Ayrıntılı Harcama Programı hazırlanmış, ödenek gönderme belgeleri ve tenkis belgeleri sistem üzerinde Saymanlığa gönderilerek, ihtiyaç duyulan revizelerin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımız 2023 Yılı Bütçe ve Performans Programı ile Yatırım Programı teklifleri hazırlanmış ve Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına gönderilmiştir.
- ❖ 2022 Yılı Yatırım Programı kapsamında yer alan toplu projelerin alt proje detay programı ve yıl içinde ihtiyaç duyulan revize işlemleri gerçekleştirilerek, Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığına bildirilmiş ve programda ihtiyaç duyulan revize işlemlerinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımız bütçesinde ihtiyaç duyulan ödenek aktarma işlemleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile kurumlara verilen yetki çerçevesinde gerçekleştirilmiş, kurumun yetkisi dışında kalan aktarma işlemlerinin ise ilgili kurumlarca gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımızın bütçesi, yatırım programı ve performans programını ilgilendiren kurum içi ve dışı yazışmalar gerçekleştirilerek bütçe uygulama sonuçları takip edilmiş, 2022 Yılı Performans Programı ile Yatırım Programının üçer aylık uygulama sonuçları konsolide edilerek Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının sistemine kaydedilmiştir.
- ❖ Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Nakit Taleplerinin Tespitine İlişkin Yönetmelik gereğince Kurumumuzun üçer aylık nakit ihtiyaç bilgileri, elektronik ortamda Hazine ve Maliye Bakanlığına bildirilmiştir.



b) Kesin Hesap ve Raporlama

- ❖ Başkanlığımız 2021 yılı bütçesine ilişkin Kesin Hesap Cetvelleri hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiştir.
- ❖ Başkanlığımız 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu, 2021 Yılı Yatırım Programı İzleme ve Değerlendirme Raporu, 2021 Yılı Mali Tablolar Raporu ile 2022 Yılı Kurumsal Mali Durum ve Beklentiler Raporu hazırlanarak ilgili kurumlara gönderilmiş ve kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.
- ❖ Başkanlığımız sosyal tesislerinin mali bilgileri üçer aylık dönemler sonunda Hazine ve Maliye Bakanlığınca işletilen Kamu Bilişim Sistemine girilmiştir.
- ❖ Genel Yönetim Muhasebe Yönetmeliği, Merkezi Yönetim Muhasebe Yönetmeliği ve Kamu İdaresi Hesaplarının Sayıştaya Verilmesi ve Muhasebe Birimleri ile Muhasebe Yetkililerinin Bildirilmesi Hakkında Usul ve Esaslar gereğince; Hazine ve Maliye Bakanlığının Yönetim Bilgi Sisteminde (YBS) üretilen mali tablolar ve raporlar Sayıştaya gönderilerek kamuoyuna duyurulmuştur.
- ❖ Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik gereğince Başkanlığımıza tahsisli taşınmazların kaydına ilişkin formlar muhasebe kayıtlarıyla karşılaştırmak suretiyle kontrol edilerek 2021 Yılı Taşınmaz İcmal Cetveli oluşturulmuştur.

c) İç Kontrol İşlemleri

- ❖ Başkanlığımız iç kontrol sisteminin güncellenerek etkinleştirilmesi ve değerlendirilmesi kapsamında;
 - Başkanlığımız İç Kontrol Sistemi 2021 Yılı Değerlendirme Raporu ve Risk Yönetimi ile 2020-2022 Risk Eylem Planı 2021 Yılı Değerlendirme Raporu düzenlenmiştir.
 - Başkanlığımız Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ile Risk Eylem Planının 2022 yılı ilk altı aylık izleme raporları hazırlanmıştır.
 - Başkanlığımızın stratejik amaç ve hedeflerine ulaşılmasını olumsuz etkileyebilecek risklerin tespit edilmesi, ölçülmesi, kaydedilmesi, risklere karşı alınacak önlemlerin belirlenerek uygulanması ve raporlamasına ilişkin usul ve esasları düzenleyen Başkanlığımız Risk Strateji Belgesi 2023-2025 yıllarını

kapsayacak şekilde yeniden hazırlanarak Ocak 2023 tarihi itibarıyla yürürlüğe konulmuştur.

- ❖ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar uyarınca Başkanlığımız harcama birimlerince gönderilen harcamayı gerektiren sözleşmeye bağlanacak taahhüt evrakları ile sözleşme tasarılarının ön mali kontrolü yapılmış ve Başkanlığımız personeline verilen seyahat kartlarına ilişkin belgeler ile Personel ve Eğitim Müdürlüğünce düzenlenen yan ödeme cetvelleri incelenerek ilgili birimlere görüş verilmiştir.
- ❖ Başkanlığımız adına takip edilmesi gereken alacakların, ilgili kişi ve kurumlar nezdinde yazışmaları yapılarak icra/dava yoluyla takibi ve ilgililerden tahsili sağlanmıştır. Bu kapsamda yargıya intikal eden uyuşmazlıklar ise takip edilmiştir.

d) Stratejik Planlama ve Yönetim

- ❖ Başkanlığımız 2019-2023 Stratejik Planı'nın dördüncü uygulama dönemi olan 2022 yılına ilişkin performans hedeflerine ilişkin sorumlu veya işbirliği yapılacak birimlerden faaliyetlerin gerçekleşme bilgileri üçer aylık dönemler halinde alınarak konsolide edilmiş, Ocak-Haziran dönemi Stratejik Plan İzleme Tabloları hazırlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımızın 2.6.2022 tarihli Genelgesi ile 2024-2028 Stratejik Planı hazırlık çalışmalarını başlatılarak hazırlık programı oluşturulmuş, çalışmalarını yürütmek üzere görevlendirilen Stratejik Planlama Ekibi ile Strateji Geliştirme Kurulu üyelerine yönelik olarak Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı işbirliğiyle "Kamuda Stratejik Yönetim" konulu bilgilendirme toplantısı düzenlenmiştir. Hazırlık programı çerçevesinde Kurumun durum analizi çalışmalarının bir kısmı tamamlanarak paydaş analizi safhasında gerçekleştirilen iç ve dış paydaş anketlerinin raporlanması aşamasına gelinmiştir.
- ❖ Başkanlığımızın diğer idareler nezdinde takibi gereken stratejik yönetim ve planlamaya ilişkin iş ve işlemleri yürütülmüş, gerekli yazışmalar yapılmıştır.

Tahakkuk Bürosu Müdürlüğü

Tahakkuk Bürosu Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7. maddesi gereğince Başkanlığımız teşkilat yapısında idari hizmet vermek üzere oluşturulmuş bir müdürlüktür.

Müdürlük tarafından 2022 yılında sunulan hizmetler aşağıda belirtilmiştir.



- ❖ Danıştay Başkanlığında çalışan bütün personelin maaşları hesaplanarak ödemelerin banka hesaplarına yatırılması sağlanmıştır.
- ❖ Sürekli işçilere Cumhurbaşkanı Kararnamesinde belirtilen tarihlerde olmak üzere yılda 4 defa 13'er gün üzerinden tediye ve Toplu İş Sözleşmesinde belirtilen tarihlerde ise ikramiye ödemeleri yapılmıştır.
- ❖ Maaş işlemleri tamamlandıktan sonra bildirilen değişiklikler nedeniyle yapılamayan kıst maaşlar, terfi farkları, katsayı artışından doğan farklar ve diğer ödemeler, KBS ve MYS üzerinden hesaplanarak ilgili personelin banka hesaplarına yatırılması sağlanmıştır.
- ❖ 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararname gereğince, sendika üyesi memurlara Ocak, Nisan, Temmuz ve Ekim aylarında aylıklar veya ücretler ile birlikte toplu sözleşme ikramiyesi ödenmiştir.
- ❖ Aile Yardımı Bildiriminde değişiklik olan personel tarafından e-devlet üzerinden ve fiziki olarak gönderilen bildirimler sonrasında kişinin alacağı olması halinde ödeme, kişi borcunun doğması halinde ise borç çıkarma işlemleri yapılmıştır.
- ❖ Doğum yardımı talebinde bulunan personelimize ilişkin evrak Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığına gönderilmiştir.
- ❖ Evlenme ve ölüm yardımı talebinde bulunan işçiler için toplu iş sözleşmesinde öngörülen tutarlar üzerinden sosyal yardımlar yapılmıştır.
- ❖ Giyecek yardımından yararlanan personele 2022 yılı fiyat listesine göre nakdi olarak giyecek yardımı ödemesi yapılmıştır.
- ❖ Maaş ödemeleri için imzalanan protokol gereği maaş promosyon ödemeleri gerçekleştirilmiştir. Ayrıca imzalanan ek protokol gereğince de ilave promosyon tutarlarının personele ödenmesi sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımızda kadrolu olarak görev yapan doktorlara, Tıbbi Kötü Uygulamaya İlişkin Zorunlu Mali Sorumluluk Sigortasında Kurum Katkısına İlişkin Usul ve Esaslara Dair Tebliğ uyarınca sigorta acentesine ödedikleri prim tutarının yarısı ödenmiştir.
- ❖ Sağlık Hizmetleri Sınıfında bulunan personelin fiili hizmet zamları 5510 sayılı Kanun öncesi iştirakçi olanlar için yıllık, 5510 sayılı Kanun sonrası iştirakçi olanlar için ise aylık olarak hesaplanmış ve primleri Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmek üzere bildirelileri yapılmıştır.



- ❖ Başkanlığımızdan emekliye ayrılan sözleşmeli personele iş sonu tazminatı, sürekli işçilere kıdem tazminatı ödemesi yapılmıştır.
- ❖ Sürekli işçilerin kıdem tazminat tutarları hesaplanarak karşılıklarının ayrılması için Danıştay Başkanlığı Merkez Saymanlık Müdürlüğüne listeler gönderilmiştir.
- ❖ 5510 ve 5434 sayılı Kanun hükümlerine göre iştirakçi olan sigortalıların emekli keseneği, kurum karşılıkları ve prim ödemeleri ile aylıksız izinli sayılanların aylıksız izinli sayıldıkları sürede genel sağlık sigortası primleri Sosyal Güvenlik Kurumu Başkanlığına (SGK) süresi içerisinde elektronik ortamda gönderilmiştir.
- ❖ Sözleşmeli personelin ve sürekli işçilerin ücretlerinden kesilen sigorta primleri ile yıl içinde artışlardan doğan ücret farklarına ait sigorta primleri ve çeşitli nedenlerle işten ayrılmış olanların işten ayrılış bildiregeleri süresi içerisinde ve elektronik ortamda SGK'ya bildirilmiştir.
- ❖ Maaşını aldıktan sonra askere giden, istifa eden veya ücretsiz izine ayrılan personel hakkında istirdat bordrosu düzenlenerek borç çıkarma işlemlerinin yapılabilmesi için Strateji Geliştirme Müdürlüğüne gönderilmiş, yersiz ödenen kesenek ve primlerin iadesi için SGK ile gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Müdürlüğe geç bildirilmesi nedeniyle maaşından rapor süresi düşülemeyen sözleşmeli personel ve işçilerin SGK tarafından hesaplarına yatırılan iş göremezlik ödeneğinin ilgililerden tahsil sağlanarak Hazineye gelir olarak kaydedilmesi gerçekleştirilmiştir.
- ❖ İdare mahkemelerinde maaş ve özlük haklarının ödenmesi talebiyle Başkanlığımız aleyhine açılan davalara ve başvuru dilekçelerine süresi içerisinde cevap verilmiş ve mahkeme kararları yerine getirilmiştir.
- ❖ 2022 yılında emekli olan 16, naklen atanan 5 olmak üzere 21 personele yurtiçi sürekli görev yolluğu ödemesi yapılmıştır.
- ❖ Başkanlığımızca yurt içinde veya yurt dışında geçici olarak görevlendirilen 125 personele 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümleri çerçevesinde ödemeler gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Başkanlığımızca 2 personelimize yurt dışında sürekli görev yolluğu ödemesi yapılmıştır.



Tedavi Hizmetleri Müdürlüğü

Tedavi Hizmetleri Müdürlüğü, 24.12.2017 tarihli Resmi Gazete'de yayımlanan 696 sayılı Kanun Hükmünde Kararname'nin 32. maddesi ile 2575 sayılı Danıştay Kanunu'nun 64. maddesine eklenen "Danıştay Başkanı, Danıştay Başsavcısı, Başkanvekilleri, daire başkanları ve üyeleri ile bunların emeklileri ve bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin sağlık giderleri, Türkiye Büyük Millet Meclisi üyelerinin tabi oldukları hükümler ve esaslar çerçevesinde Danıştay bütçesinden ödenir." hükmü gereğince, hak sahiplerinin tedavi giderlerine ilişkin işlemleri gerçekleştirmek üzere Danıştay Kanunu'nun 7 ve 55. maddelerine istinaden 18/01/2018 tarihli Başkanlık Makamı Oluru ile kurulmuştur.

Müdürlük tarafından 2022 yılında sunulan hizmetlere aşağıda yer verilmiştir.

- ❖ Mevcut hak sahipliği listesinin, zaman içerisinde meydana gelen değişikliklere yönelik dilekçe ve beyannamelere istinaden güncelliği sağlanmıştır. 2022 yılı sonu itibarıyla; 356'sı görevde bulunan meslek mensubu ve yakını, 351'i emekli meslek mensubu ve yakını olmak üzere toplam 707 hak sahibi sayısına ulaşılmıştır.
- ❖ Hak sahipliği listesinde meydana gelen değişiklikler doğrultusunda Sosyal Güvenlik Kurumu ve eczaneler ile ilgili işlemler tamamlanarak kayıtların güncelliği sağlanmıştır.
- ❖ Eczacılar Birliği ile mevcut protokol yenilenerek Sağlık Bakanlığına bağlı 'Reçetem' sistemi kullanılmaya başlanmıştır.
- ❖ İlgili mevzuat hükümleri çerçevesinde yıl içerisinde sözleşme/protokol imzalanan sağlık kuruluşları sayısı 249'dan 257'ye yükseltilmiş, ayrıca Eczacılar Birliği aracılığıyla 85 eczane ile sözleşme imzalanmıştır.
- ❖ Yıl içinde gelen 6.941 adet fatura ile 2021 yılından devreden 896 fatura olmak üzere toplam 7.837 adet faturadan 7.204 adedinin inceleme aşaması tamamlanarak ilgililere ödenmesi sağlanmış, ödenmesi mevzuata aykırı bulunan ya da yeniden düzenlenmesi gereken 115 adedi iade edilmiş, kalan 518 adedi ise kayıt altına alınmakla birlikte yılın sonunda ödeneğin tükenmesi nedeniyle inceleme ve ödeme işlemleri tamamlanmak üzere 2023 yılına aktarılmıştır.
- ❖ Yıl içerisinde yaşanan sorunların çözümü amacıyla Sağlık Bakanlığı ve Sosyal Güvenlik Kurumu başta olmak üzere resmi ve özel kuruluşlarla yazışmalar yapılmıştır.



- ❖ Hak sahipleri veya sağlık kuruluşları tarafından sözlü ya da yazılı olarak yapılan başvuru, şikâyet ve itirazlar hakkında gerekli işlemler yapılarak cevap verilmiş ve sorunların giderilmesi sağlanmıştır.

Teknik İşler Müdürlüğü

Teknik İşler Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7 ve 55. maddeleri uyarınca, Başkanlığımız hizmet binasının mekanik, inşaat, elektrik, ısıtma-soğutma, aydınlatma, sıhhi tesisat, kesintisiz güç kaynağı, ses ve telefon sistemleri ve boya-mobilya montaj işlerini yerine getirmek ve bu işlerle ilgili bakım ve onarımları yapmak üzere Başkanlık Makamının 07.01.2021 tarihli Oluru ile kurulmuştur.

Teknik İşler Müdürlüğü tarafından 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir.

a) Büro İşleri

- ❖ Müdürlük personelinin her türlü özlük işlemlerine yönelik yazışmalar yapılmıştır.
- ❖ Bakım ve onarımlarda ihtiyaç duyulan malzemelerin temini sağlanmıştır.
- ❖ Müdürlük görev alanına giren alım ve yapım işlerinin ihale, muayene ve kabul ile ilgili işlemleri takip edilerek yazışmaları yapılmıştır.
- ❖ İlgili birimlerden talep edilen teknik raporlar, istatistikler ile faaliyet bilgi notları hazırlanmıştır.
- ❖ Arıza Takip Sistemi (ATS) 5005 dahili telefon hattına bırakılan çağrılar yoluyla arızalar takip edilerek, hizmet binası içerisindeki arızalara zamanında müdahale edilmesi sağlanmıştır.

b) Teknik İşler

- ❖ Başkanlık konutunun inşaat, mekanik ve elektrik tesisatının bakım onarım ve tadilatları Müdürlüğün kontrolünde gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Satın Alma ve Tedarik İşler Müdürlüğü tarafından temin edilip Teknik İşler Müdürlüğü görev alanına ilişkin bulunan mal ve hizmet alımlarının muayene ve kabul işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Bina ve lojman yapımı ile bakım-onarım işlerinin, plan ve projeleri ile mevzuata uygun bir şekilde yerine getirilip getirilmediği, yerinde izlenmek suretiyle



denetlenmiş ve işin gereği gibi tamamlandığının tespiti üzerine muayene ve kabul veya geçici ve kesin kabul tutanakları düzenlenmiştir.

- ❖ Isıtma, soğutma, havalandırma, temiz ve pis su, elektrik enerjisi gibi temel altyapı hizmetlerinin ifasına yönelik mevcut tesis, santral ve tesisatların yenilenmesi, işletilmesi, periyodik bakım ve onarımları ile arızalarının giderilmesi sağlanmıştır.
- ❖ Kesintisiz güç kaynağı, klima ve yangın sistemlerinin kontrolü ve çalışır halde olması sağlanmıştır.
- ❖ Danıştay Başkanlığı bünyesinde gerçekleştirilen sempozyum ve toplantılar için her türlü teknik altyapı ve destek çalışmaları ile görsel ve işitsel tasarım ve sunumlar gerçekleştirilmiştir.
- ❖ Hizmet binası ve lojmanlarda ihtiyaç duyulan teknik iş ve arızalardan Müdürlük imkânları ile temini mümkün olanlar için Müdürlük personeli tarafından teknik destek hizmeti sunulmuş; temin edilemeyen hizmetler için ise ilgili teknik raporlar hazırlanarak hizmetin dışarıdan alınması sağlanmıştır.

Bu kapsamda; hizmet binası ve lojmanlarda ihtiyaç duyularak temin edilen muhtelif bakım ve onarımlara Raporun III. bölümünün A.2-Yatırım Programı Uygulama Sonuçları kısmında detaylı olarak yer verilmiştir.

Ulaşım İşleri Müdürlüğü

Ulaşım İşleri Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7 ve 55. maddeleri gereğince Başkanlığımız meslek mensubu, savcı, tetkik hâkimi ve idari personelinin ulaşım ihtiyacının karşılanabilmesi için Başkanlık Makamınının 15.12.2011 tarihli Oluru ile kurulmuştur.

Ulaşım İşleri Müdürlüğünce 2022 yılı içerisinde yürütülen faaliyetler aşağıda belirtilmiştir.

- ❖ Makam ve hizmet tahsisli olmak üzere toplam 101 araçla ulaşım hizmeti verilmiş, bu araçların bakım ve onarımları ile yazlık ve kışık lastiklerinin değişimleri sağlanmıştır.
- ❖ 2022 yılında 43 servis aracı ile meslek mensupları, savcılar, tetkik hâkimleri ve idari personelden oluşan 943 personelimize servis hizmeti sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımız hizmetinde kullanılan araçların bakım ve onarımlarının, piyasadan hizmet satın alınması yoluyla yaptırılması sağlanarak, muayene ve kabul işlemleri gerçekleştirilmiştir.

- ❖ Araçların muayene, egzoz emisyon ölçümü ve sigorta tarihleri takip edilerek işlemlerin zamanında tamamlanması sağlanmıştır.
- ❖ Başkanlığımız araçlarında takılı olan araç takip sistemi üzerinden gerekli denetimler yapılmıştır.
- ❖ Başkanlığımıza ait araçlara yönelik olarak yıl içinde yapılan giderler, Kamu Harcamaları ve Muhasebe Bilişim Sisteminde (KBS) yer alan Kamu Taşıtları Yönetim Bilgi Sistemine girilmiştir.

Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu

Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu, Danıştay Kanunu'nun 7 ve 55. maddeleri gereğince, Başkanlığımızın yabancı ve uluslararası yargı kuruluşları ile ilişkilerinin geliştirilmesi, uluslararası proje ve sempozyum gibi faaliyetlerin yürütülmesi ve bu suretle kurumsal kapasitenin artırılması amacıyla 25.02.2012 tarihli Olur ile kurulmuştur.

Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu 2022 yılı faaliyetlerini beş temel alanda sürdürmüştür.

a) Uluslararası ve Ulusal Projeler Kapsamında Yapılan Faaliyetler

1) İdari Yargının Etkinliğinin Artırılması ve Danıştay'ın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi kapsamında:

- ❖ Projenin eğitim bileşeni kapsamında oluşturulan "Modül 1: Gerekçelendirme ve Karar Yazma Becerileri", "Modül 2: İdari Yargı İçtihadı ile İlgili AİHM ve Anayasa Mahkemesi Kararları", "Modül 3: Adil Yargılanma-Makul Süre" ve "Modül 4: Dava ve Zaman Yönetimi" eğitici eğitimlerine katılan 6 Tetkik Hâkimi ve 2 Yazı İşleri Müdürü eğitici olarak görevlendirilmiştir. "Modül 4" eğitimine Başkanlığımız dairelerinde görevli 52 personel katılmıştır.
- ❖ Avrupa Konseyi yetkilileri ile gerçekleştirilen; "Dava Kodlarının Belirlenmesine İlişkin Toplantı"ya, "6., 7. ve 8. Yönetim" ile "7. ve 8. Yürütme Kurulu" toplantılarına, "Genel Olarak Alman İdari Yargı Sistemi ve Alman İdari Yargı Sisteminde Alternatif Uyuşmazlık Çözümü (AUÇ) Mekanizmalarının Derinlemesine İncelenmesi Raporu" hakkındaki çevrimiçi çalışma toplantısına, Fransa ve Türk İdari Yargı Sisteminde AUÇ yöntemleri, Fransa İdari Yargı Sisteminde uygulanan yargılama öncesi ve yargılama aşamasındaki arabuluculuk ve diğer AUÇ yöntemlerine ilişkin değerlendirilmeler" konulu çalışma toplantılarına Başkanlığımızı temsilen katılım sağlanmıştır.



- ❖ "Türkiye'de İyi Yönetim İlkelerinin Uygulanması, Kurum İçi İnceleme, Vatandaş Temelli İyi Yönetim İlkeleri, Avrupa'da Kurum İçi İnceleme Standartları ve İdari Yetkililer ile İç Değerlendirme" konulu çalışma toplantısına Başkanlığımızı temsilen katılım sağlanmıştır.
- ❖ "Proje Yol Haritası Belgesi Tanıtım Etkinliği"ne katılım sağlanmıştır.
- ❖ Almanya İdari Yargı Sistemi hakkında bilgi edinmek amacıyla Münih, Leipzig ve Berlin şehirleri çalışma ziyareti ile AİHM Kararlarının İcrası, AİHS'e İlişkin Adil Yargılanma Hakkı, Mülkiyet Hakkı Kapsamında İdari Yargı Sisteminin Etkinliğinin Arttırılması Yolları, Venedik Komisyonunun incelenmesi amacıyla gerçekleştirilen Strazburg çalışma ziyaretlerine katılım sağlanmıştır.
- ❖ "İdari Yetkililer ile İç Değerlendirme Konusunda Danışma Görüşmeleri Çalıştayı" ile Avrupa Konseyi yetkilileri ile gerçekleştirilen "Danıştay-Avrupa Konseyi Koordinasyon Toplantısı"na Başkanlığımızı temsilen katılım sağlanmıştır.
- ❖ "Türk İdari Yargı Sistemine İlişkin Çözüm Önerileri ve Uluslararası Uygulamalar" konulu çalışmaya Başkanlığımızı temsilen katılım sağlanmıştır.

2) Anayasa Mahkemesinin (AYM) Temel Haklar Alanındaki Kararlarının Etkili Şekilde Uygulanmasının Desteklenmesi Projesi kapsamında:

"İlk Yürütme Kurulu Toplantısı", "İlk Çalışma Grubu Toplantısı" ve "Bireysel Başvuru Sisteminin Etkililiğini Değerlendirme 2. Koordinasyon Kurulu Toplantısı"na Başkanlığımızı temsilen katılım sağlanmıştır.

3) Yargıtay'ın Kurumsal Kapasitesinin Güçlendirilmesi Projesi kapsamında:

"5. Yürütme Kurulu Toplantısı"na ve "Ulusal İçtihat Birliğini İzleme Çalışma Grubu Toplantısı"na Başkanlığımızı temsilen katılım sağlanmıştır.

4) Diğer Projeler

- ❖ İspanya'ya düzenlenen Çalışma Ziyaretine, IPA II Yargı Sektörü XII. ve XIII. Sektörel İzleme Komitesi (SMC) toplantılarına, T.C. Cumhurbaşkanlığı İletişim Başkanlığınca düzenlenen "Kamu Diplomasisi Koordinasyon Kurulu 3. Toplantısı" ile "Türk ve Fransız Dış Politikasının Öne Çıkan Kesişme Alanları Paneli"ne Başkanlığımızdan katılım sağlanmıştır.

- ❖ Türkiye Adalet Akademisi ile BM Yüksek Komiserliği arasında imzalanan Eğitim İşbirliği Protokolü kapsamında hazırlanan modüller hakkındaki “Yuvarlak Masa Toplantısı”na katılım sağlanmıştır.

b) Uluslararası Kuruluşlar ve Yargı Örgütleri ile İlişkiler Kapsamında Yapılan Faaliyetler

1) IASAJ (Uluslararası Yüksek İdari Yargı Mercileri Birliği)

- ❖ IASAJ’ın Belçika’nın Brüksel Şehri’nde düzenlenen 14. Kongresi için gerçekleştirilen Genel Kurul, Yönetim Kurulu ve çalıştaylara Danıştay Başkanı ve beraberindeki heyet katılmışlardır.
- ❖ “2021 yılı IASAJ Hâkim Değişim Programı” kapsamında bir Danıştay Üyesi İspanya Yüksek İdare Mahkemesi’nde; “2022 yılı IASAJ Hâkim Değişim Programı” kapsamında ise bir Danıştay Üyesi Macaristan Yüksek Mahkemesi’nde, Belçika Danıştay Üyesi ise Başkanlığımızda staj yapmıştır.
- ❖ IASAJ ve Dünya Bankasının; "Ortadoğu ve Kuzey Afrika'da Sürdürülebilir Büyüme için Adaletin Rolü" ile “Adalet ve Dijital Dönüşüm Çalıştayı Serisi 1.Semineri: Kâğıt Kayıtlarından Dava Yönetimi” konulu seminerlere katılım sağlanmıştır.

2) AİHM

2802 sayılı Kanununun 50. maddesi gereğince bir Tetkik Hâkimi, bir yıl süre ile Avrupa Konseyi AİHM Sekreteryasında 'seconded' olarak görevlendirilmiştir.

3) NATO İdare Mahkemesi

NATO İdare Mahkemesi üyesi olarak atanan Genel Sekreterlik Tetkik Hâkimi, NATO İdare Mahkemesinin duruşmalarına katılmıştır.

c) İkili İşbirliği ve Yabancı Ülke Yargı Kurumları ile İlişkiler Kapsamında Yapılan Faaliyetler

- ❖ Türkiye Hukuk Platformunun, Adalet Bakanlığı, Ankara Üniversitesi Deniz Hukuku Ulusal Araştırma Merkezi, İbn Haldun Üniversitesi, Uluslararası Hukukçular Birliği ve Anayasa Hukukçuları Derneği işbirliğiyle ve 40 ülkeden hukukçuların katılımıyla Karadağ’ın Budva şehrinde düzenlediği "Deniz Hukukundaki Güncel Gelişmeler" ana konulu “3. Avrasya Hukuk Kurultayı”na katılım sağlanmıştır.



d) Bilimsel Araştırma ve Mesleki İnceleme Faaliyetleri Kapsamında Yapılan Çalışmalar ile Diğer Hukuki Toplantı, Seminer ve Çalıştaylar,

- ❖ Başkanlığımızda düzenlenen "Türk Devletleri Teşkilatına Üye Ülkelerde İdari Yargı" başlıklı sempozyumda "İdari Yargının Ülkenizdeki Yeri" ve "Ülkenizdeki Hukuk Sisteminin Tanıtılması" başlıklı sunumlar yapılmıştır.
- ❖ 2575 sayılı Danıştay Kanunu'nun 65. maddesi uyarınca Çek Cumhuriyeti, Avusturya Cumhuriyeti, Slovak Cumhuriyeti ve Macaristan Cumhuriyeti'ne gerçekleştirilen çalışma ziyaretine on beş Meslek Mensubu ve bir Tetkik Hâkimi katılmıştır.

e) Diğer Faaliyetler

- ❖ Başkanlığımıza çeşitli vesileler ile gelen mektup ve e-postaların çevirileri yapılarak gerekli yazışmalar gerçekleştirilmiş, Danıştay Kararlar Dergisinde yayımlanmak üzere iletilen kararların tercümelemleri yapılmıştır.
- ❖ AYM'nin idari yargıya ilişkin bireysel başvuru kararları ile AİHM'in idari yargıya ilişkin ihlâl kararları takip edilerek, bu kapsamda AYM'ye ait 55, AİHM'e ait 10 adet karar intranette yayımlanmıştır.
- ❖ AİHM'de Ülkemiz aleyhine yapılan başvuru dosyalarına sunulacak savunmalara esas olmak üzere, Adalet Bakanlığı İnsan Hakları Dairesi Başkanlığı tarafından istenilen bilgi, belge ve görüşler temin edilmiş ve iletilmiştir.

Yayın İşleri Müdürlüğü

Yayın İşleri Müdürlüğü, Danıştay Kanunu'nun 7 ve 88. maddeleri gereğince Başkanlığımız teşkilat yapısında idari hizmet vermek üzere kurulmuştur.

Müdürlük tarafından 2022 yılı içerisinde gerçekleştirilen faaliyetlere aşağıda yer verilmiştir.

a) Yayın Faaliyetleri

1) Danıştay Dergileri

- ❖ Danıştay Tasnif ve Yayın Kurulunca "T.C. Danıştay Kararlar Dergisi"nin yılda üç kez Ocak, Mayıs ve Eylül aylarında; makale, çeviri vb. çalışmaların yer aldığı ulusal hakemli dergi olarak "T.C. Danıştay Dergisi"nin ise yılda iki kez Ocak ve Temmuz aylarında yayımlanmasına karar verilmiştir.

Bu kapsamda 2022 yılında; 8, 9, 10 ve 11 sayılı T.C. Danıştay Kararlar Dergisi ve 154 sayılı T.C. Danıştay Dergisinin basımı tamamlanmış olup mahkemeler, üniversiteler ve diğer kurumlar ile Kurum içine dağıtımı yapılmış, Danıştay intranet ve internet sitesinde kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.

- ❖ 2023 yılı Ocak ayında yayımlanacak ulusal hakemli bir dergi olan 155 sayılı T.C. Danıştay Dergisinin hazırlık çalışmaları kapsamında; duyurular yapılmış, makale ağrı yazıları UYAP sisteminden gönderilmiş, ilgili afiŐler kurum içine asılmıŐ, kurum dışına ise e-posta yolu ile iletilmiŐ, yayımlanmak üzere gönderilen makaleler Danıştay Tasnif ve Yayın Kuruluna ve hakem değerlendirmesine sunulmuştur.
- ❖ 154 sayılı T.C. Danıştay Dergisinde yayımlanmasına karar verilen makalelerin telif haklarının devrine ilişkin temliknameler, ödemeye ilişkin hesap cetvelleri ve ilgili harcama pusulaları düzenlenmiş, ödeme yapılmak üzere ilgili birime iletilmiştir.

2) Danıştayın Kuruluş Yıl Dönümü ile Danıştay ve İdari Yargı Günü Kapsamında Yapılan Yayınlar

❖ Danıştay 154. Kuruluş Yıl Dönümü ve Danıştay ve İdari Yargı Günü Açış Konuşması Kitapiğinin ve 10 Mayıs 2021- 10 Mayıs 2022 tarihleri arasında emekli olan mensuplarımızın özgeçmiŐlerini içeren kitapiğin basımı ve dağıtımı tamamlanmıştır.

❖ Danıştayın 154. Kuruluş Yıl Dönümü ve “Danıştay ve İdari Yargı Günü” etkinlikleri kapsamında; Başkanlığımızda düzenlenen “Türk Devletleri Teşkilatına ye ülkelerde İdari Yargı” Sempozyumunda konuşmacıların bildirilerinden oluşan “154. Yıl Danıştay ve İdari Yargı Günü Sempozyumu” adlı kitabın basımı tamamlanarak, kurum içi ve kurum dışı dağıtımı yapılmış, Başkanlığımız intranet sayfasında yayımlanarak kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.

3) Diğer Yayınlar

❖ T.C. Anayasası, 2575, 2576, 2577 sayılı Mevzuat kitabının (600 adet), İçtihat, Raporlama ve İstatistik Birimi tarafından hazırlanan T.C. Danıştay Başkanlığı 2021 Yıllık Raporu kitabının (1.200 adet), 5-6 Kasım 2021 tarihli Bölge İdare Mahkemeleri İçtihat Paylaşımı ve Değerlendirme Toplantısı Sonuç Raporları (İstanbul) kitabının (250 adet) ve 19-22 Mayıs 2022 tarihli Bölge İdare Mahkemeleri İçtihat Paylaşımı ve Değerlendirme Toplantısı Sonuç Raporları (Erzurum) kitabının (88 adet) basımı tamamlanmış, ilgili Danıştay Tasnif ve Yayın Kurulu kararında belirtilen kurum içine ve kurum dışına dağıtımı tamamlanmıştır.



❖ 2022 yılı üçgen masa takvimi (1.050 adet), yapraklı masa takvimi (700 adet) ve 2015-2026 yıllarını kapsayan çoklu takvimin (440 adet) basımı ve kurum içi dağıtımı tamamlanmıştır.

4) Kurum Dışından Gelen ve Dağıtımı Gerçekleştirilen Yayınlar

Danıştaya gönderilen toplam 1.351 adet süreli ve süresiz yayının dağıtımı gerçekleştirilmiştir.

5) Diğer Faaliyetler

❖ 2022 yılında gerçekleştirilen Danıştay Tasnif ve Yayın Kurulu toplantılarının gündemi ile ilgili ön hazırlık çalışmaları yapılmış ve ilgili toplantılarda alınan kararların gereği yerine getirilmiştir.

❖ Kültür ve Turizm Bakanlığı, Kütüphaneler ve Yayımlar Genel Müdürlüğü ile yapılan yazışma sonucunda 1937-1970 yılları arasında bulunan Danıştay Kararlar Dergilerinin taranması sağlanmış, ardından revize edilerek Başkanlığımız intranet ve internet sayfalarında yayımlanarak kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.

❖ 1982-2022 yılları arasında yer alan Danıştay Başkanlarının, Danıştayın Kuruluş Yılı Dönümü ve "Danıştay ve İdari Yargı Günü" açılış konuşmalarının elektronik ortama aktarılabilmesi için taranması ve düzenlenmesi yapılmış, Başkanlığımız internet sayfasında yayımlanarak kullanıcıların hizmetine sunulmuştur.

❖ Başkanlığımız intranet ve internet sitesinde, diğer yayınlar ve dergi abonelik koşullarına dair açıklama ve fiyat listeleri güncellenmiş, Danıştay Dergileri abonelik işlemleri yapılmış (63 adet), dergilerin ve diğer yayınların satış işlemleri gerçekleştirilerek yayınlar posta yolu ile karşı ödemeli olarak ilgililere gönderilmiştir.

❖ Müdürlük bünyesinde faaliyet gösteren "Danıştay Yayınları Satış Bürosu"nda 165 adet yayının satışı gerçekleştirilmiştir.

❖ Danıştay Başkanlığında göreve başlayan Danıştay meslek mensubu, savcı ve tetkik hâkimlerinin özgeçmiş bilgileri düzenlenerek Başkanlığımızın intranet sitesinin "Telefon Rehberi" kısmında yayımlanmıştır.

❖ 5846 sayılı Fikir ve Sanat Eserleri Kanunu uyarınca süresiz yayınlar için zorunlu olan ISBN (Uluslararası Standart Kitap Numarası) ve Bandrol Uygulamasına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik uyarınca alınması zorunlu olan bandrollerin alımı gerçekleştirilmiştir.

b) Matbaa Faaliyetleri

❖ Danıştayın 154. Yıl Kuruluş Yılı Dönümü ve Danıştay ve İdari Yargı Günü etkinlikleri kapsamında; Açış Konuşması Kitapçığı (600 adet), Emekli Özgeçmiş Kitapçığı (250 adet), kurum içi ve kurum dışı davetiyeler (720 adet), sempozyum afişi (15 adet), teşekkür belgeleri, sempozyum konuşmacılarının bildirimleri, izlençe, etkinlik program kartı ve yer krokisi basılmıştır.

❖ Başkanlığımızca düzenlenen çeşitli konferans, sempozyum, söyleşi ve komisyon toplantılarında kullanılmak üzere; davetiye, dosya, logolu el notu kâğıdı, izlençe, masa üstü isimlik, yaka kartı ve soru cevap kartonu ile konuşmacılar için teşekkür belgeleri ve konuşmacıların bildirimleri basılmıştır.

❖ Emniyet Teşkilatına İlişkin Mevzuat Kitabı, İçtihatları Birleştirme Kurulunun Raporu ve Ekleri Kitabı, İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Mevzuat Kitabı-2021, Ecrimisil Mevzuatı Kitabı ve Başkanlar Kurulu İçtihat Raporu Kitabının basımı ve ilgili birimlere teslimi yapılmıştır.

❖ Çeşitli ebatlarda zarf; broşür (150 adet), unutmayınız not kartı (17.800 adet), dosya kapağı (25.000 adet) ve makale çağrısı afişi (55 adet) basılmıştır.

❖ Danıştay Genel Kurul seçimlerinde oylamada kullanılan oy pusulaları ile daireler tarafından talep edilen görüşme tutanağı, esas defteri, teslimat makbuzu, zimmet defteri, dosya kapağı kartonu, kulakçık ile idari birimlerin talep ettiği belge ve kitapçıkların basımı yapılmıştır.

6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na göre Başkanlığımızın üst yöneticisi olan Danıştay Başkanı, anılan Kanunla üst yöneticilere verilen görev, yetki ve sorumlulukları yerine getirir.

Bütçemizde ödenek tahsis edilen “Özel Kalem”, “Başsavcılık ve Daireler” ile “Genel Sekreterlik” harcama birimlerinin harcama yetkilisi, Genel Sekreterdir.

Mülga Maliye Bakanlığınca yayımlanan İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar'ın 12. maddesinde, harcama yetkililerinin, yardımcılarını veya hiyerarşik olarak kendisine en yakın üst kademe yöneticileri arasından bir veya daha fazla gerçekleştirme görevlisini ödeme emri belgesi düzenlemekle görevlendirmesi öngörüldüğünden, Başkanlığımızda Genel Sekreter Yardımcıları gerçekleştirme görevlisi olarak belirlenmiştir.



Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 18. maddesinde, ön mali kontrol sürecinin; mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluştuğu ifade edilmektedir. İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar'ın 10. maddesi gereğince Kurumumuzda ön mali kontrol, idaremizin yönetim sorumluluğu çerçevesinde harcama birimlerimiz ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından yerine getirilmektedir.

Başkanlığımızda gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerle ilişkin mali karar ve işlemler; harcama birimleri adına harcamayı gerçekleştiren harcama yetkilisi, gerçekleştirme görevlisi ve bunlara bağlı olarak çalışan idari birimlerce, idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek miktarı, ayrıntılı harcama programı, Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu yönünden kontrol edilmektedir. Ayrıca tüm mali kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasının sağlanmasına yönelik tedbirler alınarak gerektiğinde harcamalara ilişkin düzeltici işlemler belirlenmektedir.

Başkanlığımızda, birimlerimizden harcamaya yönelik taleplerin gelmesini veya idarece ihtiyaçların tespit edilerek belirlenmesini takiben talep ve ihtiyaç konusu mal ve hizmet alımı ile yapım işleri, Satın Alma ve Tedarik İşleri Müdürlüğünce temin edilmektedir. Gerçekleştirme sürecinde, her bir işlem daha önceki işlemlerin kontrolünü de sağlayacak şekilde yapılarak mal ve hizmetin alınması kararından bedelinin ödenmesine kadar olan süreçte yer alan her bir işlemde görevlilerin parafları ve imzalarına yer verilmektedir.

Ödeme emri belgesini düzenlemekle görevli gerçekleştirme görevlileri, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde ön mali kontrol görevini yapmaktadırlar. Gerçekleştirme görevlileri tarafından yapılan kontrol sonucunda ödeme emri belgesine "Kontrol Edilmiş ve Uygun Görülmüştür" şerhi düşülerek imzalanmaktadır.

İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde Başkanlığımızın ihale mevzuatına tabi olsun veya olmasın, harcamayı gerektiren sözleşmeye bağlanacak taahhüt evrakları ve sözleşme tasarıları ön mali kontrole tabi tutularak sözleşme tasarıları hakkında yazılı görüş verilmektedir.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 11, 55 ve devamı maddeleri ile Kamu İç Kontrol Standartları Tebliğine istinaden Başkanlığımızda ilk kez 2015 yılında oluşturulan kamu iç kontrol sisteminin güncellenmesi ve etkinleştirilmesi amacıyla iki yıllık dönemler halinde hazırlanarak uygulamaya konulan Başkanlığımız İç Kontrol



Standartlarına Uyum Eylem Planlarının uygulanması ve takibi tüm birimlerimizin katkılarıyla sürdürölmekte ve üst yönetim tarafından izlenerek kontrol edilmektedir.

İç kontrol sisteminin bir parçası olan Kurum risklerinin yönetiminin etkinleştirilmesi kapsamında; Başkanlığımızın stratejik amaç ve hedeflerine ulaşılmasını olumsuz etkileyebilecek risklerin tespit edilmesi, analizi, kaydedilmesi, risklere karşı alınacak kontrol faaliyetleri ile uygulama sürecinin raporlanmasına ilişkin usulleri belirlemek amacıyla düzenlenen Başkanlığımız Risk Strateji Belgesi çerçevesinde tespit edilen Başkanlığımız riskleri kayıt altında tutulmakta, güncellenmekte ve bu risklere karşı öngörölen eylemler periyodik olarak takip edilmektedir.



II- AMAÇLAR VE HEDEFLER

A- İDARENİN STRATEJİK PLANINDA YER ALAN AMAÇLAR VE HEDEFLER

Danıştay Başkanlığı 2019-2023 Yılı Stratejik Planında yer verilen amaç ve hedefleri gösteren tablolara aşağıda yer verilmektedir.

AMAÇ 1: Yargılama Hizmetinin Niteliğini Artırmak

HEDEF 1: Yargılama Hizmetini Makul Sürede Tamamlamak

HEDEF 2: İctihat Birliğini Sağlamak

HEDEF 3: İş Yükünü Azaltmak

HEDEF 4: Yargı Mensuplarının Mesleki Yetkinliklerini Artırmak

HEDEF 5: Karar Yazım Şeklini Geliştirmek ve Karar Gerekçelerini Güçlendirmek

AMAÇ 2: Danıştayın Danışma ve İnceleme Fonksiyonunu Güçlendirmek

HEDEF 1: Danışma ve İnceleme Fonksiyonu Konusunda Kamu İdarelerinin Farkındalıklarını Artırmak

HEDEF 2: Danışma ve İnceleme Fonksiyonunun Etkinliğini Artırmak

AMAÇ 3: Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek

HEDEF 1: İnsan Kaynaklarının Niteliğini Artırmak

HEDEF 2: İç Kontrol Sistemine Uyumu Artırmak

HEDEF 3: Kurumsal Kültürü İleriye Taşımak

HEDEF 4: Kurumsal Bilişim Altyapısını ve Yönetim Bilgi Sistemini Geliştirmek*

HEDEF 5: Danıştay Yayın ve Kütüphane Hizmetlerinin Niteliğini Artırmak*

AMAÇ 4: Kurumsal İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek

HEDEF 1: Ulusal Yargı Kuruluşları ve Üniversiteler ile İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek

HEDEF 2: Uluslararası ve Yabancı Yargı Kuruluşları ile İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek

*2019-2023 Stratejik Planının 2022 yılından geçerli olmak üzere güncellenen hedefleridir.

B- DİĞER HUSUSLAR

1- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Onbirinci Kalkınma Planında, 2022 Yılı Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programında ve 2019-2023 Stratejik Planımızda belirlenen hedefler ve temel değerler doğrultusunda, idari uyuşmazlıkların yargı önüne taşınmadan çözülmesini sağlayacak hukuki ve idari altyapının tamamlanması; yargılamanın hızlı, adil, etkin ve güvenilir bir şekilde işlemesi, yargıya erişilebilirliğin kolaylaştırılması ve güçlendirilmesi, yargısal süreçler hakkında tarafların, kararların tümünün erişime açılması ile toplumun bilgilendirilmesi yoluyla vatandaşların yargılama hizmetinden memnuniyetinin ve yargıya olan güveninin artırılması suretiyle Danıştayın kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi temel politikamızdır.

Mevzuatla Danıştaya verilen görevlerin etkin ve verimli bir şekilde yerine getirilmesi, yargılama faaliyetinin makul sürede ve nitelikli bir şekilde gerçekleştirilmesi, bilgi ve teknolojiyen yararlanarak adalet hizmetinin etkinliğinin artırılması, yurtdışı ve yurtiçindeki ilgili kuruluşlarla işbirliği yaparak Danıştayın yargı dünyası içindeki seçkin yerinin korunması ve geliştirilmesi amaçlanmaktadır.

Bu çerçevede; istinaf sisteminin yürürlüğünden önce yoğun iş yükü nedeniyle sekteye uğrayan içtihat mahkemesi rolünün Danıştaya yeniden kazandırılması ve toplumsal uzlaşi kültürünü benimseterek yargıya olan güveni artırmak amacıyla alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerinin geliştirilmesi öncelik haline gelmiştir.

Diğer taraftan, yargısal hizmetlerin etkin bir şekilde yürütülebilmesi için hâkim ve idari personelin niteliklerinin artırılması, Başkanlığımızın fiziki ve teknik altyapı eksikliklerinin giderilmesi suretiyle uygun çalışma koşullarının sağlanması, elektronik ortama taşınmış olan idari yargı hizmetlerinin güvenli şekilde bilgi ve iletişim teknolojileri ile iyileştirilmesi de temel önceliklerimiz arasındadır.

Yönetim alanında ise, bir kamu idaresi olarak saydamlık, katılımcılık, hesap verebilirlik ve izleme değerlendirme gibi kavramları benimseyen kamu yönetimi anlayışı çerçevesinde, Başkanlığımız yönetiminin mevcut yapısının daha kaliteli, etkili ve hızlı hizmet sunabilen bir yapıya ulaştırılması temel politikalarımızdandır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

Başkanlığımız 2022 yılı bütçe uygulama sonuçları tablolar halinde aşağıda gösterilmiştir.

Tablo1-2022 YILI ÖDENEK KULLANIM DURUMU (Ekonomik Sınıflandırmanın I. Düzeyi)									
KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YIL İÇİNDE		YIL SONU		HARCAMA ORANI (%)	KULLANILMAYAN ÖDENEK	KULLANILMAYAN ÖDENEK ORANI (%)
			EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEĞİ	HARCAMASI			
01	PERSONEL GİDERLERİ	248.629.000,00	108.219.745,00	9.675.000,00	347.173.745,00	344.098.163,56	99,11	3.075.581,44	0,89
02	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİM. GİDERLERİ	31.303.000,00	14.827.715,00	0,00	46.130.715,00	43.096.612,45	93,42	3.034.102,55	6,58
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	20.525.000,00	39.393.000,00	2.130.400,00	57.787.600,00	57.148.080,64	98,89	639.519,36	1,11
05	CARİ TRANSFERLER	5.554.000,00	4.857.400,00	120.000,00	10.291.400,00	10.285.047,99	99,94	6.352,01	0,06
06	SERMAYE GİDERLERİ	18.358.000,00	12.497.000,00	1.073.000,00	29.782.000,00	29.252.229,54	98,22	529.770,46	1,78
	TOPLAM	324.369.000,00	179.794.860,00	12.998.400,00	491.165.460,00	483.880.134,18	98,52	7.285.325,82	1,48

Tablo 1 - Kurum Genelinde, 01-Personel Giderleri tertiplerindeki yıl sonu ödeneğinin %99,11'i harcanmış, %0,89'u kullanılmayarak iptal edilmiştir. 02-Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri tertiplerindeki yıl sonu ödeneğinin %93,42'si harcanmış, %6,58'i kullanılmayarak iptal edilmiştir. 03-Mal ve Hizmet Alımları tertiplerindeki yıl sonu ödeneğinin %98,89'u harcanmış, %1,11'i kullanılmayarak iptal edilmiştir. 05-Cari Transferler tertibindeki yıl sonu ödeneğinin %99,94'ü harcanmış, %0,06'sı kullanılmayarak iptal edilmiştir. 06-Sermaye (Yatırım) Giderleri tertibindeki yıl sonu ödeneğinin %98,22'si harcanmış, %1,78'i kullanılmayarak iptal edilmiştir. Kurum genelinde toplam kullanılmayan ödenek oranı %1,48 olarak gerçekleşmiştir.

Tablo 2- 2021 ve 2022 YILI ÖDENEK KULLANIM DURUMU KARŞILAŞTIRMASI

KODU	AÇIKLAMA	2021 YIL SONU		2021 HARCAMA ORANI (%)	2022 YIL SONU		2022 HARCAMA ORANI (%)
		ÖDENEĞİ	HARCAMASI		ÖDENEĞİ	HARCAMASI	
01	PERSONEL GİDERLERİ	200.372.200,00	200.332.017,39	99,98	347.173.745,00	344.098.163,56	99,11
02	SOS. GÜV. KUR. DEVLET PRİM. GİDERLERİ	25.003.800,00	24.991.875,08	99,95	46.130.715,00	43.096.612,45	93,42
03	MAL VE HİZMET ALIMLARI	16.678.000,00	16.587.281,76	99,46	57.787.600,00	57.148.080,64	98,89
05	CARİ TRANSFERLER	5.790.000,00	5.786.855,90	99,95	10.291.400,00	10.285.047,99	99,94
06	SERMAYE GİDERLERİ	10.383.000,00	6.881.491,20	66,28	29.782.000,00	29.252.229,54	98,22
TOPLAM		258.227.000,00	254.579.521,33	98,59	491.165.460,00	483.880.134,18	98,52

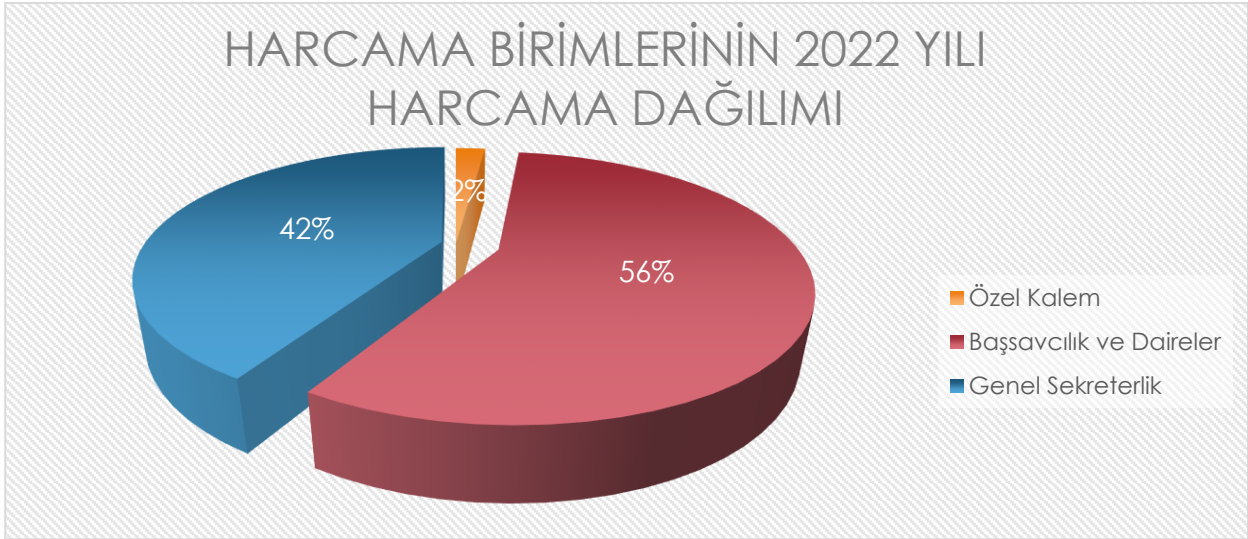
Tablo 2 - Kurum genelinde, 2021 yıl sonu ödeneğinin %98,59'u, 2022 yıl sonu ödeneğinin ise %98,52'si harcanmıştır.

Tablo 3: HARCAMA BİRİMLERİNE GÖRE 2022 YILI ÖDENEK KULLANIM DURUMU

AÇIKLAMA	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YIL İÇİNDE		YIL SONU		HARCAMA ORANI (%)	KULLANILMAYAN ÖDENEK	KULLANILMAYAN ÖDENEK ORANI (%)
		EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEĞİ	HARCAMASI			
ÖZEL KALEM	7.063.000,00	2.778.470,00	0,00	9.841.470,00	9.331.815,22	94,82	509.654,78	5,18
BAŞSAVCILIK VE DAİRELER	195.527.000,00	84.482.980,00	2.950.000,00	277.059.980,00	273.238.171,13	98,62	3.821.808,87	1,38
GENEL SEKRETERLİK	121.779.000,00	92.533.410,00	10.048.400,00	204.264.010,00	201.310.147,83	98,55	2.953.862,17	1,45
TOPLAM	324.369.000,00	179.794.860,00	12.998.400,00	491.165.460,00	483.880.134,18	98,52	7.285.325,82	1,48

Tablo 3 - Özel Kalem harcama biriminin toplam yıl sonu ödeneğinin %94,82'si harcanmış, %5,18'i kullanılmayarak iptal edilmiştir. Başsavcılık ve Daireler harcama biriminin toplam yıl sonu ödeneğinin %98,62'si harcanmış, %1,38'i kullanılmayarak iptal edilmiştir. Genel Sekreterlik harcama biriminin toplam yıl sonu ödeneğinin %98,55'i harcanmış, %1,45'i kullanılmayarak iptal edilmiştir.

Kurum genelinde 2022 yılı bütçe başlangıç ödeneği 324.369.000,00-TL'dir. Yıl içinde eklenen ve düşülen ödeneklerle beraber yıl sonu ödeneği 491.165.460,00-TL olmuştur. Bu ödeneğin 483.880.134,18-TL'si harcanmış, harcamanın yıl sonu ödeneğine oranı %98,52 olarak gerçekleşmiştir. Kullanılmayarak yıl sonunda iptal edilen ödenek 7.285.325,82-TL olup, iptal edilen ödeneğin yıl sonu ödeneğine oranı ise %1,48 olarak gerçekleşmiştir. Kurum başlangıç ödeneğine göre ise %149,17 oranında gider gerçekleşmiştir.



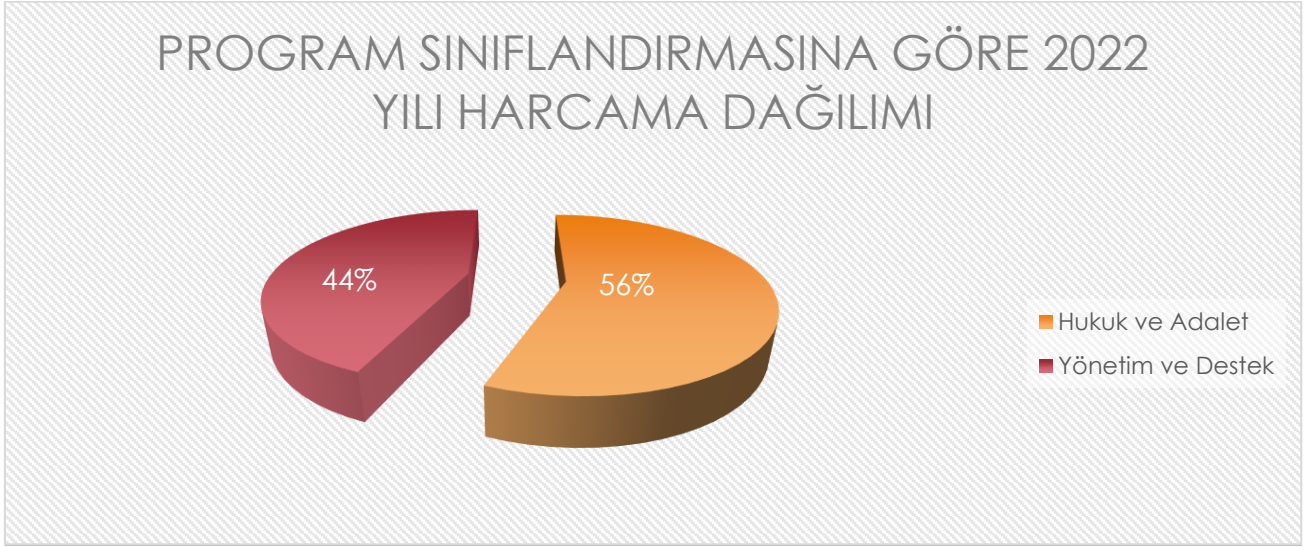
Tablo 4: PROGRAM SINIFLANDIRMASINA GÖRE 2022 YILI ÖDENEK KULLANIM DURUMU

PROGRAM KODU/ ADI	ALTPROGRAM	FAALİYET	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YIL İÇİNDE		YIL SONU		HARCAMA ORANI (%)	KULLANILMAYAN ÖDENEK	KULLANILMAYAN ÖDENEK ORANI (%)
				EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK	HARCAMA			
1-HUKUK VE ADALET	DANIŞTAY	YARGILAMA VE DANIŞMA-İNCELEME	195.527.000,00	84.482.980,00	2.950.000,00	277.059.980,00	273.238.171,13	98,62	3.821.808,87	1,38
98-YÖNETİM VE DESTEK	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	GENEL DESTEK HİZMETLERİ İLE ÖZEL KALEM HİZMETLERİ	128.842.000,00	95.311.880,00	10.048.400,00	214.105.480,00	210.641.963,05	98,38	3.463.516,95	1,62
TOPLAM			324.369.000,00	179.794.860,00	12.998.400,00	491.165.460,00	483.880.134,18	98,52	7.285.325,82	1,48

Tablo 4 – Performans esaslı program bütçe yapısında oluşturulan 2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Başkanlığımıza program düzeyinde ayrılan ödeneklerin kullanım durumu aşağıda özetlenmiştir.

Hukuk ve Adalet Programı adı altında sınıflanan ödeneklerin %98,62'si harcanmış, %1,38'i kullanılmayarak iptal edilmiştir. Bu sınıflandırmada; Başsavcılık ve Daireler harcama biriminin personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri ve tüketime yönelik malzeme giderleri, yolluk giderleri, Başkanlığımız meslek mensupları ve bunların bakmakla yükümlü olduğu aile fertlerinin tedavi giderlerinden oluşan mal ve hizmet alımları ile emekli Danıştay ve Askeri Yüksek İdare Mahkemesi meslek mensupları ve bunların bakmakla yükümlü olduğu aile fertlerinin tedavi giderlerinden oluşan cari transferler yer almaktadır.

Yönetim ve Destek Programı adı altında sınıflanan ödeneklerin %98,38'i harcanmış, %1,62'si kullanılmayarak iptal edilmiştir. Bu sınıflandırmada; özel kalem hizmetleri faaliyeti kapsamında, Özel Kalem harcama biriminin personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri ile mal ve hizmet alımları, genel destek hizmetleri faaliyeti kapsamında ise Genel Sekreterlik harcama biriminin personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına devlet primi giderleri, mal ve hizmet alımları, cari transferleri ve sermaye giderleri yer almaktadır.



Tablo 5: EKONOMİK SINIFLANDIRMANIN İKİNCİ DÜZEYİNE GÖRE 2022 YILI ÖDENEK KULLANIM DURUMU

KODU	AÇIKLAMA	BÜTÇE BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	YIL İÇİNDE		YIL SONU		HARCAMA ORANI (%)	KULLANILMAYAN ÖDENEK	KULLANILMAYAN ÖDENEK ORANI (%)	
			EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEĞİ	HARCAMA				
01	01	MEMURLAR	208.334.000,00	84.375.270,00	4.400.000,00	288.309.270,00	285.576.792,93	99,05	2.732.477,07	0,95
01	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	17.080.000,00	6.917.400,00	5.275.000,00	18.722.400,00	18.456.982,64	98,58	265.417,36	1,42
01	03	İŞÇİLER	23.089.000,00	16.876.045,00	0,00	39.965.045,00	39.902.695,78	99,84	62.349,22	0,16
01	04	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR (Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri)	126.000,00	51.030,00	0,00	177.030,00	161.692,21	91,34	15.337,79	8,66
02	01	MEMURLAR (Sos. Güv. Kr. Dev. Prm. Gd.)	24.072.000,00	9.749.160,00	0,00	33.821.160,00	31.673.512,57	93,65	2.147.647,43	6,35
02	02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL (Sos. Güv. Kr. Dev. Prm. Gd.)	2.603.000,00	1.054.215,00	0,00	3.657.215,00	2.773.495,75	75,84	883.719,25	24,16
02	03	İŞÇİLER (Sos. Güv. Kr. Dev. Prm. Gd.)	4.628.000,00	4.024.340,00	0,00	8.652.340,00	8.649.604,13	99,97	2.735,87	0,03
03	02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ.ALIM.	11.799.000,00	32.020.000,00	450.000,00	43.369.000,00	43.203.114,14	99,62	165.885,86	0,38
03	03	YOLLUKLAR	1.198.000,00	395.000,00	0,00	1.593.000,00	1.343.392,03	84,33	249.607,97	15,67
03	04	GÖREV GİDERLERİ	352.000,00	0,00	64.000,00	288.000,00	284.250,16	98,70	3.749,84	1,30
03	05	HİZMET ALIMLARI	2.037.000,00	1.337.000,00	822.400,00	2.551.600,00	2.538.106,40	99,47	13.493,60	0,53
03	06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	327.000,00	41.000,00	0,00	368.000,00	348.496,27	94,70	19.503,73	5,30
03	07	MENKUL MAL GAYRİ MD. HAK AL. BAK. ONR. GİD.	1.170.000,00	2.800.000,00	764.000,00	3.206.000,00	3.045.158,80	94,98	160.841,20	5,02
03	08	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİD.	248.000,00	0,00	0,00	248.000,00	223.179,29	89,99	24.820,71	10,01
03	09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	3.394.000,00	2.800.000,00	30.000,00	6.164.000,00	6.162.383,55	99,97	1.616,45	0,03
05	03	KAR AMACI GÜTMEYEN KUR. YAP. TRANSFERLER	1.005.000,00	0,00	120.000,00	885.000,00	883.257,21	99,80	1.742,79	0,20
05	04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	4.502.000,00	4.835.000,00	0,00	9.337.000,00	9.335.440,24	99,98	1.559,76	0,02
05	06	YURT DIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	47.000,00	22.400,00	0,00	69.400,00	66.350,54	95,61	3.049,46	4,39
06	01	MAMUL MAL ALIMLARI	2.738.000,00	1.015.000,00	0,00	3.753.000,00	3.748.702,96	99,89	4.297,04	0,11
06	03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	412.000,00	58.000,00	0,00	470.000,00	456.217,50	97,07	13.782,50	2,93
06	05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	10.981.000,00	11.424.000,00	0,00	22.405.000,00	22.404.498,84	99,99	501,16	0,01
06	06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	610.000,00	0,00	135.000,00	475.000,00	436.507,96	91,90	38.492,04	8,10
06	07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	3.617.000,00	0,00	938.000,00	2.679.000,00	2.206.302,28	82,36	472.697,72	17,64
TOPLAM			324.369.000,00	179.794.860,00	12.998.400,00	491.165.460,00	483.880.134,18	98,52	7.285.325,82	1,48

Tablo 5:

Personel giderleri içinde istihdam şekillerine göre belirlenen ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyinde;

01.01 “Memurlar” yıl sonu ödeneğinin %99,05'i harcanmış, %0,95'i kullanılmamıştır.

01.02 “Sözleşmeli Personel” yıl sonu ödeneğinin %98,58'i harcanmış, %1,42'si kullanılmamıştır.

01.03 “İşçiler” yıl sonu ödeneğinin %99,84'ü harcanmış, %0,16'sı kullanılmamıştır.

01.04 “Geçici Süreli Çalışanlar” yıl sonu ödeneğinin %91,34'ü harcanmış, %8,66'sı kullanılmamıştır.

Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primleri Giderleri içinde istihdam şekillerine göre belirlenen ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyinde;

02.01 “Memurlar” yıl sonu ödeneğinin %93,65'i harcanmış, %6,35'i kullanılmamıştır.

02.02 “Sözleşmeli Personel” yıl sonu ödeneğinin %75,84'ü harcanmış, %24,16'si kullanılmamıştır.

02.03 “İşçiler” yıl sonu ödeneğinin %99,97'si harcanmış, %0,03'ü kullanılmamıştır.

Mal ve Hizmet Alımları kapsamında gider türlerine göre belirlenen ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyinde;

03.02 “Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımı” yıl sonu ödeneğinin %99,62'si harcanmış, %0,38'i kullanılmamıştır.

03.03 “Yolluklar” yıl sonu ödeneğinin %84,33'ü harcanmış, %15,67'si kullanılmamıştır.

03.04 “Görev Giderleri” yıl sonu ödeneğinin %98,70'i harcanmış, %1,30'u kullanılmamıştır.

03.05 “Hizmet Alımları” yıl sonu ödeneğinin %99,47'si harcanmış, %0,53'ü kullanılmamıştır.

03.06 “Temsil ve Tanıtma Giderleri” yıl sonu ödeneğinin %94,70'i harcanmış, %5,30'u kullanılmamıştır.

03.07 “Menkul Mal, Gayri Maddi Hak Alımı ve Bakım Onarım Giderleri” yıl sonu ödeneğinin %94,98'i harcanmış, %5,02'si kullanılmamıştır.

03.08 “Gayrimenkul Mal Bakım ve Onarım Giderleri” yıl sonu ödeneğinin %89,99'u harcanmış, %10,01'i kullanılmamıştır.



03.09 “Tedavi ve Cenaze Giderleri” yıl sonu ödeneğinin %99,97’si harcanmış, %0,03’ü kullanılmamıştır.

Cari Transferler kapsamında gider türlerine göre belirlenen ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyinde;

05.03 “Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler” kapsamında memurların yemek yardımı için ayrılan ödeneğin %99,80’i harcanmış, %0,20’si kullanılmamıştır.

05.04 “Hane Halkına Yapılan Transferler” kapsamında emekli meslek mensupları ile bunların bakmakla yükümlü oldukları aile fertlerinin tedavi giderleri için ayrılan ödeneğin %99,98’i harcanmış, %0,02’si kullanılmamıştır.

05.06 “Yurt Dışına Yapılan Transferler” kapsamında uluslararası kuruluşlara üyelik ve gözlemci aidatı olarak ayrılmış ödeneğin %95,61’i harcanmış, %4,39’u kullanılmamıştır.

Başkanlığımız 2022 yılı Yatırım Programı kapsamında gerçekleştirilen gider türlerine göre belirlenen ekonomik sınıflandırmanın ikinci düzeyinde;

06.01 “Mamul Mal Alımları” yıl sonu ödeneğinin %99,89’u harcanmış, %0,11’i kullanılmamıştır.

06.03 “Gayri Maddi Hak Alımları” yıl sonu ödeneğinin %97,07’si harcanmış, %2,93’ü kullanılmamıştır.

06.05 “Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri” yıl sonu ödeneğinin %99,99’u harcanmış, %0,01’i kullanılmamıştır.

06.06 “Menkul Malların Büyük Onarım Giderleri” yıl sonu ödeneğinin %91,90’ı harcanmış, %8,10’u kullanılmamıştır.

06.07 “Gayrimenkul Büyük Onarım Giderleri” yıl sonu ödeneğinin %82,36’sı harcanmış, %17,64’ü kullanılmamıştır.

Tablo 6: 2022 YILI ÖDENEK AKTARMALARI

KODU	AÇIKLAMA	KURUM İÇİ AKTARMAYLA		YEDEK ÖDENEKTEN EKLENEN	DİĞER KANUNLARA GÖRE EKLENEN
		EKLENEN	DÜŞÜLEN		
01 01	MEMURLAR	0,00	4.400.000,00	0,00	84.375.270,00
01 02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	0,00	5.275.000,00	0,00	6.917.400,00
01 03	İŞÇİLER	7.525.000,00	0,00	0,00	9.351.045,00
01 04	GEÇİCİ SÜRELİ ÇALIŞANLAR (Çırak ve Stajyer Öğrencilerin Ücretleri)	0,00	0,00	0,00	51.030,00
02 01	MEMURLAR (Sos. Güv. Kr. Dev. Prm. Gid.)	0,00	0,00	0,00	9.749.160,00
02 02	SÖZLEŞMELİ PERSONEL (Sos. Güv. Kr. Dev. Prm. Gid.)	0,00	0,00	0,00	1.054.215,00
02 03	İŞÇİLER (Sos. Güv. Kr. Dev. Prm. Gid.)	2.150.000,00	0,00	0,00	1.874.340,00
03 02	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZ. ALIM.	270.000,00	0,00	8.000.000,00	23.300.000,00
03 03	YOLLUKLAR	395.000,00	0,00	0,00	0,00
03 04	GÖREV GİDERLERİ	0,00	64.000,00	0,00	0,00
03 05	HİZMET ALIMLARI	237.000,00	822.400,00	0,00	1.100.000,00
03 06	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	41.000,00	0,00	0,00	0,00
03 07	MENKUL MAL, GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	0,00	764.000,00	0,00	2.800.000,00
03 09	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	0,00	30.000,00	2.800.000,00	0,00
05 03	KAR AMACI GÜTMEYEN KUR. YAP. TRANSFERLER	0,00	120.000,00	0,00	0,00
05 04	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER (Sağlık Amaçlı)	835.000,00	0,00	4.000.000,00	0,00
05 6	YURT DIŞINA YAPILAN TRANSFERLER	22.400,00	0,00	0,00	0,00
06 01	MAMUL MAL ALIMLARI	1.015.000,00	0,00	0,00	0,00
06 03	GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI	58.000,00	0,00	0,00	0,00
06 05	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	0,00	0,00	11.424.000,00	0,00
06 06	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	135.000,00	0,00	0,00
06 07	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	0,00	938.000,00	0,00	0,00
TOPLAM		12.548.400,00	12.548.400,00	26.224.000,00	140.572.460,00

Tablo 6 - Bu tabloda Başkanlığımız 2022 yılı bütçe tertiplerinin ekonomik sınıflandırmasının ikinci düzeyinde, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 21. maddesi ve 7344 sayılı 2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu'nun 8. maddesinin 8. fıkrası gereğince kurumlara verilen yetki çerçevesinde Başkanlığımızca yapılan, limiti aşan durumlarda ise Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığınca gerçekleştirilen kurum içi aktarmalara, yedek ödenekten yapılan aktarmalara ve diğer kanunlara göre gerçekleştirilen eklemelere yer verilmiştir.



Buna göre yıl içinde;

- ❖ Personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına Devlet primi giderleri, tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, yolluklar, hizmet alımları, temsil ve tanıtma giderleri, hane halkına yapılan transferler, yurtdışına yapılan transferler, mamul mal alımları ile gayri maddi hak alımları tertiplerinde ihtiyaç duyulan 12.548.400,00 TL ödenek Başkanlığımızın bütçe tertiplerinden aktarılmıştır.
- ❖ Kurum içi bütçe ödeneklerinin yeterli gelmemesi nedeniyle tüketime yönelik mal ve malzeme alımları, tedavi ve cenaze giderleri, sağlık amaçlı hane halkına yapılan transferler ve gayrimenkul sermaye üretim giderleri tertiplerinde ihtiyaç duyulan 26.224.000,00 TL ödeneğin Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı “Yedek Ödenek” tertibinden aktarılması sağlanmıştır. Söz konusu yedek ödeneğin %30,51’i Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları, %10,68’i Tedavi ve Cenaze Giderleri, %15,25’i Hane Halkına Yapılan Transferler (Sağlık Amaçlı), %43,56’sı Gayrimenkul Sermaye Üretim Giderleri tertiplerine tahsis edilmiştir.
- ❖ Personel giderleri, sosyal güvenlik kurumlarına Devlet primi giderleri ve hizmet binası elektrik, doğalgaz tüketimine yönelik mal alımları, hizmet alımları ile menkul mal, gayrimaddi hak alım, bakım ve onarım giderleri tertiplerinde ise 29.6.2022 tarihli ve 7414 sayılı 2022 Yılı Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ile Bağlı Cetvellerinde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun’un 1 inci maddesi kapsamında 140.572.460,00 TL ödenek eklenmiştir.

2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Başkanlığımız 2022 yılı hesap dönemine ilişkin Hazine ve Maliye Bakanlığının Yönetim Bilgi Sisteminden (YBS) alınan mali tablolar ve açıklamalara aşağıda yer verilmiştir.

2022 Yılı Dönem Sonu Bilançosu (Tablo-1)

Kamu İdaresi Kodu		5			Yıl: 2022				
Kamu İdaresi Adı		DANIŞTAY							
AKTİF HESAPLAR		2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	PASİF HESAPLAR		2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	9.297.438,18	10.879.407,15	18.965.395,78	3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.310.003,47	1.174.801,77	3.467.275,99
14	DİĞER ALACAKLAR	615.960,76	560.638,94	561.726,36	32	FAALİYET BORÇLARI	321.314,47	47.003,40	1.810.702,76
140	KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI	615.960,76	560.638,94	561.726,36	320	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	321.314,47	0,00	1.810.702,76
15	STOKLAR	1.297.470,73	1.848.171,57	2.159.045,14	325	NAKİT TALEP VE TAHSİSLERİ HESABI	0,00	47.003,40	0,00
150	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	1.297.470,73	1.848.171,57	2.159.045,14	33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	120.707,54	15.882,36	5.196,43
16	ÖN ÖDEMELER	7.384.006,69	8.470.596,64	16.244.624,28	330	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	110.975,00	4.100,00	0,00
162	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	7.384.006,69	8.470.596,64	16.244.624,28	333	EMANETLER HESABI	9.732,54	11.782,36	5.196,43
2	DURAN VARLIKLAR	7.243.058,71	7.331.753,04	30.981.437,94	36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	4.030,28	167.370,10	1.651.376,80
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	7.243.058,71	7.331.753,04	30.981.437,94	361	GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI	0,00	165.525,82	1.598.024,69
250	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	4.472.800,00	4.472.800,00	4.472.800,00	362	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI	4.030,28	1.844,28	53.352,11
252	BİNALAR HESABI	91.120.588,76	91.212.628,76	92.369.079,26	37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	863.951,18	944.545,91	0,00
253	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	1.750.685,98	1.901.133,48	2.762.376,40	372	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	863.951,18	944.545,91	0,00
254	TAŞITLAR HESABI	9.351.306,45	9.226.281,45	9.226.281,45	4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	13.267.709,82	25.871.809,33	31.687.026,49
255	DEMİRBAŞLAR HESABI	27.076.581,38	32.160.840,09	34.777.992,70	47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	13.267.709,82	25.871.809,33	31.687.026,49
257	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-126.528.903,86	-131.641.930,74	-135.031.590,71	472	KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI	13.267.709,82	25.871.809,33	31.687.026,49
258	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	0,00	0,00	22.404.498,84	5	ÖZ KAYNAKLAR	1.962.783,60	-8.835.450,91	14.792.531,24
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	50	NET DEĞER	197.922.131,80	196.169.415,92	120.654.462,44
260	HAKLAR HESABI	853.439,60	1.265.944,53	1.748.541,77	500	NET DEĞER HESABI	197.922.131,80	196.169.415,92	120.654.462,44
268	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR VE DEĞER DÜŞÜKLÜĞÜ KARŞILIĞI HESABI (-)	-853.439,60	-1.265.944,53	-1.748.541,77	51	DEĞER HAREKETLERİ	766.610.057,65	881.294.083,83	1.216.553.225,91
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	0,00	0,00	0,00	519	DEĞER HAREKETLERİ SONUÇ HESABI	766.610.057,65	881.294.083,83	1.216.553.225,91
294	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00	125.025,00	0,00	57	GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	375,24	488,54	488,54
299	BİRİKMiŞ AMORTİSMANLAR HESABI (-)	0,00	-125.025,00	0,00	570	GEÇMiŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI HESABI	375,24	488,54	488,54
	AKTİF TOPLAMI	16.540.496,89	18.211.160,19	49.946.833,72	58	GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-765.075.206,69	-837.167.229,76	-888.950.780,07
	Bilanço Dipnotları :	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	580	GEÇMiŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI HESABI (-)	-765.075.206,69	-837.167.229,76	-888.950.780,07
910	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	596.956,00	321.236,00	7.467.320,00	59	DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	-197.494.574,40	-249.132.209,44	-433.464.865,58
911	ALINAN TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	596.956,00	321.236,00	7.467.320,00	591	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU HESABI (-)	-197.494.574,40	-249.132.209,44	-433.464.865,58
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	1.004.130,83	828.334,32	50.028.323,36		PASİF TOPLAMI	16.540.496,89	18.211.160,19	49.946.833,72
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARŞILIĞI HESABI	1.004.130,83	828.334,32	50.028.323,36					
948	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAKLAR HESABI	1.131.513,66	1.706.793,23	3.464.362,18					
949	BAŞKA BİRİMLER ADINA İZLENEN ALACAK EMANETLERİ HESABI	1.131.513,66	1.706.793,23	3.464.362,18					

Bilançoda; Başkanlığımızın 2020-2022 yılları dönem sonu itibarıyla varlıkları ve bu varlıkların hangi kaynaklar ile karşılandığı gösterilmektedir.

2022 Yılı Faaliyet Sonuçları Tablosu (Tablo-2)

Kamu İdaresi Kodu 5 Kamu İdaresi Adı DANIŞTAY						Mali Yılı: 2022								
Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod1	Kod2	GİDERİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	Hesap Kodu	Yardımcı Hesap Kod1	Kod2	GELİRİN TÜRÜ	2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI	
630	00	00	GİDERLER HESABI	212.971.797,84	267.361.104,70	464.895.491,21	600	00	00	GELİRLER HESABI	20.423.769,54	24.706.417,07	31.873.749,21	
630	01	00	Personel Giderleri	167.914.944,38	200.265.733,70	348.968.834,81	600	01	00	Vergi Gelirleri	18.458.944,69	22.326.091,47	29.673.899,97	
630	01	01	Memurlar	148.392.412,02	172.202.723,46	285.576.792,93	600	01	01	Gelir ve Kazanç Üzerinden Alınan Vergiler	15.598.699,95	19.300.167,58	21.930.329,30	
630	01	02	Sözleşmeli Personel	7.101.352,05	7.803.254,53	18.456.982,64	600	01	03	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	273.435,67	495.361,22	2.310.615,89	
630	01	03	İşçiler	12.401.008,25	20.235.893,34	44.773.367,03	600	01	05	Damga Vergisi	1.435.988,28	1.743.809,76	2.538.017,44	
630	01	04	Geçici Süreli Çalışanlar	20.172,06	23.862,37	161.692,21	600	01	06	Harçlar	1.150.820,79	786.752,91	2.894.937,34	
630	02	00	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	20.504.536,56	24.991.875,08	43.096.612,45	600	03	00	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	980.498,65	1.098.521,24	1.269.961,02	
630	02	01	Memurlar	16.740.034,99	19.425.951,71	31.673.512,57	600	03	01	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	0,00	0,00	6.797,50	
630	02	02	Sözleşmeli Personel	1.081.120,87	1.173.488,79	2.773.495,75	600	03	06	Kira Gelirleri	980.498,65	1.098.521,24	1.263.163,52	
630	02	03	İşçiler	2.683.380,70	4.392.434,58	8.649.604,13	600	04	00	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	556.837,20	107.862,71	34.345,09	
630	03	00	Mal ve Hizmet Alım Giderleri	10.947.507,51	13.615.862,56	49.538.965,22	600	04	01	Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0,47	0,02	0,05	
630	03	02	Tüketime Yönelik Mal ve Malzeme Alımları	5.900.706,25	8.238.439,35	36.890.164,70	600	04	03	Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	16.999,00	100.986,60	22.345,01	
630	03	03	Yolluklar	123.724,55	186.961,23	1.343.392,03	600	04	04	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	539.837,73	6.876,09	12.000,03	
630	03	04	Görev Giderleri	234.342,07	303.086,40	284.250,16	600	05	00	Diğer Gelirler	427.489,00	972.378,52	852.985,73	
630	03	05	Hizmet Alımları	1.119.959,46	1.067.936,58	2.538.106,40	600	05	01	Faiz Gelirleri	4.079,52	17.196,13	8.777,03	
630	03	06	Temsil ve Tanıtım Giderleri	80.306,89	73.927,22	207.421,15	600	05	03	Para Cezaları	138,49	0,00	1.869,75	
630	03	07	Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakım ve Onanım	1.140.886,41	1.004.028,90	1.890.067,94	600	05	09	Diğer Çeşitli Gelirler	423.270,99	955.182,39	842.338,95	
630	03	08	Gayrimenkul Mal Bakım ve Onanım Giderleri	240.398,38	132.489,33	223.179,29	600	25	00	Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0,00	201.563,13	42.557,40	
630	03	09	Tedavi ve Cenaze Giderleri	2.107.183,50	2.608.993,55	6.162.383,55	600	25	01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerinden Bedelsiz Olarak Alınan Mali Olmayan Varlıklardan Elde Edilen Gelirler	0,00	201.563,13	42.557,40	
630	05	00	Cari Transferler	3.992.014,53	5.786.855,90	10.285.047,99	GELİRLER TOPLAMI (B)					20.423.769,54	24.706.417,07	31.873.749,21
630	05	03	Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Yapılan Transferler	762.000,00	823.788,00	883.257,21								
630	05	04	Hanehalkı ve İşletmelere Yapılan Transferler	3.201.839,79	4.925.116,99	9.335.440,24								
630	05	06	Yurtdışına Yapılan Transferler	28.174,74	37.950,91	66.350,54								
630	13	00	Amortisman Giderleri	3.983.620,53	5.727.164,94	4.265.530,63								
630	13	01	Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	3.762.960,53	5.314.660,01	3.782.933,39								
630	13	02	Maddi Olmayan Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	220.660,00	412.504,93	482.597,24								
630	14	00	İlk Madde ve Malzeme Giderleri	2.092.123,58	2.268.642,54	7.170.666,05								
630	14	01	Kırtasiye Malzemeleri	1.110.264,05	1.082.447,95	2.458.677,44								
630	14	02	Beslenme/Gıda Amaçlı ve Mutfağa Kullanılan Tüketim Malzemeleri	38.184,83	32.622,40	73.376,85								
630	14	03	Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	2.950,24	631,80	20.270,24								
630	14	04	Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	9.139,10	52.778,40	59.910,42								
630	14	05	Temizleme Ekipmanları	368.050,68	299.833,45	808.504,79								
630	14	06	Giyecek, Mefruat ve Tuhafiyeye Malzemeleri	194.484,38	142.327,23	469.911,12								
630	14	10	Zirai Maddeler	13.690,76	33.332,62	74.239,35								
630	14	12	Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	93.357,48	280.991,34	987.368,24								
630	14	13	Yedek Parçalar	53.945,51	84.171,81	787.276,30								
630	14	14	Nakil Vasıtaları Lastikleri	0,00	224,20	769.851,12								
630	14	15	Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	110.418,50	106.161,39	570.600,80								
630	14	17	Başınçlı Ekipmanlar	162,00	0,00	295,00								
630	14	99	Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	97.476,05	153.119,95	90.384,38								
630	15	00	Karşılık Giderleri	2.516.711,50	12.750.977,93	0,00								
630	15	04	Kidem Tazminatı Karşılıkları	2.516.711,50	12.750.977,93	0,00								
630	20	00	Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	4.967,08	19.614,68	28.340,71								
630	20	02	Kişilerden Alacaklardan Silinenler	4.967,08	19.614,68	28.340,71								
630	25	00	Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Mali Olmayan Var.Kayn. Gid.	0,00	201.563,13	42.557,40								
630	25	01	Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdarelerine Bedelsiz Olarak Devredilen Varlıklardan Kaynaklanan Giderler	0,00	201.563,13	42.557,40								
630	30	00	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	954.838,30	1.325.570,53	1.498.935,94								
630	30	06	Proje Kapsamında Yapılan Cari Giderler	954.838,30	1.325.570,53	1.498.935,94								
630	99	00	Diğer Giderler	60.533,87	407.243,71	0,01								
630	99	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Giderler	60.533,87	407.243,71	0,01								
GİDERLER TOPLAMI (A)				212.971.797,84	267.361.104,70	464.895.491,21								
				2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI								
GİDERLER TOPLAMI (A)				212.971.797,84	267.361.104,70	464.895.491,21								
GELİRLER TOPLAMI (B)				20.423.769,54	24.706.417,07	31.873.749,21								
İNDİRİM İADE İSKONTO TOPLAMI (C)				4.946.546,10	6.477.521,81	443.123,58								
				2020 YILI	2021 YILI	2022 YILI								
NET GELİR (D= (B-C))				15.477.223,44	18.228.895,26	31.430.625,63								
ENFLASYON DÜZELTMESİ €				0,00	0,00	0,00								
FAALİYET SONUCU [(D+E)-A](+/)				-197.494.574,40	-249.132.209,44	-433.464.865,58								

Tabloda; Başkanlığımızın 2022 yılı faaliyet döneminde elde ettiği gelirler, yaptığı giderler ile mali ve mali olmayan varlıkların yönetimi ile yükümlülüklerine ilişkin işlemlerden kaynaklanan gelir ve giderleri yer almaktadır.

2022 Yılı Özkaynak Değişim Tablosu (Tablo-3)

Kamu İdaresi Kodu		Yıl: 2022				
Kamu İdaresi Adı		DANIŞTAY				
	2021			2022		
	ÖNCEKİ DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	ÖNCEKİ DÖNEM İÇİ HAREKETLER	ÖNCEKİ DÖNEM SONU BAKİYESİ	DÖNEM BAŞI BAKİYESİ	DÖNEM İÇİ HAREKETLER	DÖNEM SONU BAKİYESİ
NET DEĞER	197.922.131,80	-1.752.715,88	196.169.415,92	196.169.415,92	-75.514.953,48	120.654.462,44
A- Denge Kayıtları	209.926.303,62	0,00	209.926.303,62	209.926.303,62	0,00	209.926.303,62
B- Varlık Envanteri	77.685,40	0,00	77.685,40	77.685,40	0,00	77.685,40
C- Yükümlülük Envanteri	-1.404.533,10	0,00	-1.404.533,10	-1.404.533,10	0,00	-1.404.533,10
Ç- Değer Hareketleri Sonuç Hesabından Aktarılanlar	200.098.075,54	123.627.904,39	323.725.979,93	323.725.979,93	121.856.535,39	445.582.515,32
D- Enflasyon Düzeltme Farkları						
E- Diğer	-210.775.399,66	-125.380.620,27	-336.156.019,93	-336.156.019,93	-197.371.488,87	-533.527.508,80
DEĞER HAREKETLERİ	766.610.057,65	114.684.026,18	881.294.083,83	881.294.083,83	335.259.142,08	1.216.553.225,91
YEDEKLER						
GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	488,54	0,00	488,54	488,54	0,00	488,54
GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-962.569.894,39	125.402.664,63	-837.167.229,76	-1.086.299.439,20	197.348.659,13	-888.950.780,07
DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI	0,00	-249.132.209,44	-249.132.209,44	0,00	-433.464.865,58	-433.464.865,58

Tabloda; Başkanlığımızın 2021 ve 2022 dönemleri arasındaki özkaynak değişiklikleri ve dönem içerisinde net değerde meydana gelen artış ve azalışları yer almaktadır.



2022 Yılı Bütçelenen ve Gerçekleşen Tutarları Karşılaştırma Tablosu (Tablo-4)

Kamu İdaresi Kodu 5		Yıl : 2022	
Kamu İdaresi Adı DANIŞTAY			
	Bütçelenen Tutarlar		Gerçekleşen Tutar
	Bütçe Ödeneği / Gelir Tahmini	Nihai Ödenek	
TAHSİLATLAR			
Vergi Gelirleri	0,00	0,00	29.673.899,97
Sosyal Güvenlik Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	0,00	0,00	1.269.961,02
Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	0,00	0,00	0,00
Diğer Gelirler	0,00	0,00	823.556,55
Sermaye Gelirleri	0,00	0,00	0,00
Alacaklardan Tahsilat	0,00	0,00	0,00
Red ve İadeler (-)	0,00	0,00	443.123,58
Toplam Tahsilatlar	0,00	0,00	31.324.293,96
ÖDEMELER			
Personel Giderleri	248.629.000,00	347.173.745,00	344.098.163,56
Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	31.303.000,00	46.130.715,00	43.096.612,45
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	20.525.000,00	57.787.600,00	57.148.080,64
Faiz Giderleri	0,00	0,00	0,00
Cari Transferler	5.554.000,00	10.291.400,00	10.285.047,99
Sermaye Giderleri	18.358.000,00	29.782.000,00	29.252.229,54
Sermaye Transferleri	0,00	0,00	0,00
Borç Verme	0,00	0,00	0,00
Yedek Ödenekler	0,00	0,00	0,00
Toplam Ödemeler	324.369.000,00	491.165.460,00	483.880.134,18
NET TAHSİLATLAR/ÖDEMELER			0,06

Tabloda; Başkanlığımızın 2022 yılında gerçekleştirildiği tahsilatlar, 2022 yılı bütçe başlangıç ve yılsonu ödenekleri ile gerçekleştirdiği ödemeler yer almaktadır.

1. BANKA BİLGİLERİ

Banka Hesabı Bilgileri	Tutar
Vadesiz hesap	0
Vadeli hesap	-
Özel hesaplar	-
Toplam	0

Tahsilat ve ödemelere ilişkin banka hesaplarında yer alan tutarlar gün sonlarında Kamu Elektronik Ödeme Sistemi (KEÖS) uyarınca İç Ödemeler Muhasebe Birimine aktarıldığı için banka hesabının bakiyesi içerisinde idarenin tahsilat ve ödeme işlemlerine ilişkin herhangi bir tutar bulunmamaktadır.

2. MADDİ DURAN VARLIKLAR

	Açılış Deffer Değeri	Kapanıő Deffer Değeri	Birikmiş Amortisman
Arazi ve Arsalar	4.472.800,00	4.472.800,00	0,00
Binalar	91.212.628,76	92.369.079,26	92.332.735,26
Tesis, Makine ve Cihazlar	1.901.133,48	2.762.376,40	2.192.505,01
Taşıtlar	9.226.281,45	9.226.281,45	7.887.140,02
Demirbaşlar	32.160.840,09	34.777.992,70	32.619.210,42
Yapılmakta Olan Yatırımlar	0,00	22.404.498,84	0,00
Toplam	139.421.683,78	166.013.028,65	135.031.590,71

252-Binalar Hesabında, 2022 yılında Başkanlığımıza tahsis edilen bir kamu konutu (daire) değerinin kayda alınması ile hizmet binamızda gerçekleştirilen değer artırırcı harcamaya bağlı olarak toplam 1.156.450,50 TL artış; 253-Tesis, Makine ve Cihazlar Hesabında, makine ve cihaz alımlarına ilişkin 861.242,92 TL artış; 255-Demirbaşlar Hesabında, demirbaş alımı (2.989.457,15 TL), Kurumumuza hibe edilen demirbaşlar ile hediye edilen kitap, dergi ve eşyaların kayda alınması (33.545,09 TL) ile bedelsiz olarak diğer kurumlara devretme (42.557,40 TL), Hakimler ve Savcılara Dizüstü Bilgisayar Verilmesi Hakkında Yönetmelik gereğince önceki bilgisayarlarının kayıtlardan terkin edilerek kullanıcılarına bırakılması (363.292,23 TL) işlemlerine bağlı olarak toplamda 2.617.152,61 TL'lik artış meydana gelmiştir.



a) Tahsisli Taşınmazlar

	Mülkiyetinde Olan Taşınmazlar	Tahsis Edilen Taşınmazlar	Tahsisli Kullanılan Taşınmazlar
Arazi ve Arsalar	-	-	4.472.800,00
Binalar	-	-	92.369.079,26
Toplam	-	-	96.841.879,26

Mülkiyeti Hazineye ait olup bir hizmet binası ve 131 dairenin yer aldığı sekiz kamu binası ile "Danıştay Başkanlığı Eğitim Tesisi" inşa ettirilmek üzere bir arazi Başkanlığımıza tahsisli bulunmaktadır.

b) Yapılmakta Olan Yatırımlar

	Tutar
Yapılmakta Olan Binalar	22.404.498,84

Yapımına 2022 yılında başlanan Danıştay Başkanlığı Eğitim Tesisi Projesinin tamamlanma oranına göre gerçekleştirilen harcama tutarları bu hesapta izlenmiştir.

3. KARŞILIKLAR

Kıdem Tazminatı Karşılıkları	Tutar
Sürekli İşçilerin Kıdem Tazminatı Karşılıkları	31.687.026,49

Kıdem tazminatı karşılıkları kapsamında ilgili mevzuat hükümleri çerçevesinde idare bünyesinde sürekli işçi pozisyonunda çalışanlara ait kıdem tazminatı karşılıkları ayrılmıştır.

4. KOŞULLU VARLIKLAR

Koşullu Varlıklar	Tutar
Alınan Teminat Mektupları	7.467.320,00

Başkanlığımız adına 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ve 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu hükümleri gereğince muhasebe birimine teminat olarak teslim edilmiş bulunan teminat mektupları bu hesap altında izlenmiştir.

5. DİĞER NAZIM HESAPLAR

Diğer Nazım Hesaplar	Tutar
Başka Birimler Adına İzlenen Alacaklar	3.464.362,18

2022 yılında icra ve vergi dairelerinden gelen icra ve haciz kararlarına istinaden başka birimler adına tahsil edilmesi gereken vergi borcu, nafaka, icra vb. alacaklar bu hesap altında izlenmiştir.

3- YATIRIM PROGRAMI UYGULAMA SONUÇLARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'na ekli I sayılı "Genel Bütçe Kapsamındaki Kamu İdareleri" cetvelinde yer alan Danıştay Başkanlığının yatırım giderlerinin finansman kaynağı merkezi yönetim bütçesi içinde yer alan genel bütçedir.

2022 YILI YATIRIM PROJELERİNİN FİNANSMAN KAYNAĞI								
Sektörü	Proje No	Projenin Adı/Alt Projeler	Yatırım Programı Ödeneği	Yatırım Programı Revizesi ile Eklenen/Düşülen	Alt Proje Revizesi ile Eklenen/Düşülen	Toplam Kaynak	Harcama Tutarı	Kullanılmayan Tutar
DKH-İKTİSADİ-ADALET HİZ.	2022K15-177028	Muhtelif İşler Projesi	6.760.000,00	0,00	0,00	6.760.000,00	6.565.415,70	194.584,30
		Bilgi İşlem Donanım	1.350.000,00	---	639.000,00	1.989.000,00	1.987.200,59	1.799,41
		Büro Mefruşat Alımı	210.000,00	---	214.000,00	424.000,00	423.562,18	437,82
		Makine ve Teçhizat Alımı	1.178.000,00	---	162.000,00	1.340.000,00	1.337.940,19	2.059,81
		Yazılım/Lisans	412.000,00	---	58.000,00	470.000,00	456.217,50	13.782,50
		Makine Teçhizat Bakım ve Onarımları	610.000,00	---	-135.000,00	475.000,00	436.507,96	38.492,04
		İdari Bina Onarımları	3.000.000,00	---	-938.000,00	2.062.000,00	1.923.987,28	138.012,72
	2020K15-153435	Danıştay Başkanlığı Eğitim Tesisi	10.981.000,00	11.424.000,00	0	22.405.000,00	22.404.498,84	501,16
		Danıştay Başkanlığı Eğitim Tesisi İnşaat	10.981.000,00	11.424.000,00	0	22.405.000,00	22.404.498,84	501,16
	KONUT	2022G00-177008	Lojman Onarımı Projesi	617.000,00	0	0	617.000,00	282.315,00
GENEL TOPLAM			18.358.000,00	11.424.000,00	0,00	29.782.000,00	29.252.229,54	529.770,46



2022K15-177028 Muhtelif İşler Projesi:

MUHTELİF İŞLER PROJESİNİN ÖDENEK VE HARCAMA DURUMU TABLOSU						
İşin Niteliği	Planlanan Ödenek	Sektörler Arası Aktarma İle Eklenen/Düşülen	Sektör İçerisinde Alt Proje Revizesi ile Eklenen/Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama Tutarı	Kullanılmayan Ödenek
MAMUL MAL ALIMLARI (Bilgi İşlem Donanım Alımı, Makine ve Teçhizat Alımı ile Büro Mefruşat Alımı)	2.738.000,00	----	1.015.000,00	3.753.000,00	3.748.702,96	4.297,04
GAYRİ MADDİ HAK ALIMLARI (Yazılım/Lisans Alımları)	412.000,00	----	58.000,00	470.000,00	456.217,50	13.782,50
MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ (Makine ve Teçhizat Bakım ve Onarımları)	610.000,00	---	-135.000,00	475.000,00	436.507,96	38.492,04
GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ (Hizmet Binası Onarımları)	3.000.000,00	---	-938.000,00	2.062.000,00	1.923.987,28	138.012,72
TOPLAM	6.760.000,00	0,00	0,00	6.760.000,00	6.565.415,70	194.584,30

2022 Yılı Yatırım Programı kapsamında "Muhtelif İşler Projesi" adı altında, bilgi işlem sistemi donanım, büro mefruşat, yazılım/lisans, makine ve teçhizat alımları, bakım ve onarımı ile idari bina onarımı için 6.760.000,00 TL yatırım proje ödeneği tahsis edilmiştir.

Söz konusu yatırım projesi ödenekleri kapsamında gerçekleştirilen işler aşağıda özetlenmiştir.

- ❖ 2022 Yılı Muhtelif İŞler Projesi kapsamında, bilgi işlem donanımı, makine ve teÇhizat ve bŸro mefruşat alımları işin toplam 3.753.000,00 TL proje ōdeneĐi ayrılmış; bu ōdeneĐin, aşağıdaki tabloda belirtilen Başkanlığımızda ihtiyaÇ duyulan bŸro makineleri, bilgisayarlar, yazıcılar, bŸro mobilyaları ile diğer mefruşat ve muhtelif işyeri makine-teÇhizat alımları işin 3.748.702,96 TL'si harcanmıştır.

BİLGİ İŞLEM DONANIM, MAKİNE VE TEÇHİZAT VE BŸRO MEFRUŞAT ALIM BİLGİLERİ			
Alınan Malzeme	Alım UsulŸ	Tutarı (KDV Dahil)	
1 adet masaŸstŸ bilgisayar ve 54 adet dizŸstŸ bilgisayar alımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 3/e maddesi uyarınca	874.465,88 TL	
14 adet masaŸstŸ bilgisayar ve 46 adet dizŸstŸ bilgisayar alımı		875.218,41 TL	
Birimlerde kullanılmak Ÿzere bŸro mobilyası alımı		235.008,00 TL	
18 adet sabit IP kamera, 1 adet switch ve kamera direği alımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesi uyarınca	254.458,74 TL	
1 adet plaka tanıma analiz server alımı		141.584,66 TL	
Fotoğraf yazıcısı alımı		27.081,00 TL	
Mutfak bŸlŸmŸne 60 adet tel raf alımı		19.257,60 TL	
Genel Kurul ve Konferans salonuna projeksiyon perdesi alımı		18.950,00 TL	
1 adet salon tipi klima alımı		36.349,90 TL	
Yedekleme cihazı işin disk alımı		37.577,10 TL	
Mutfak bŸlŸmŸne malzeme ve ekipman alımı		56.342,61 TL	
Kamera ekipmanlarının alımı		27.494,00 TL	
Soğuk hava depolarına raf alımı		86.332,34 TL	
6 adet taŐınabilir iş istasyonu alımı		199.939,20 TL	
Analog kamera sisteminde kullanılmak Ÿzere malzeme alımı		48.970,00 TL	
Mutfak bŸlŸmŸne malzeme ve cihaz alımı		4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 21/f maddesi uyarınca	809.673,52 TL
TOPLAM			3.748.702,96 TL



- ❖ 2022 Yılı Muhtelif İşler Projesi kapsamında bilgisayar yazılım alımları için 470.000,00 TL ödenek ayrılmış olup 456.217,50 TL gider gerçekleştirilmiştir. Bu ödenek, bilgi sistemlerinde kullanılmakta olan sanallaştırma yazılımının güncellenmesi ile sunucuları barındıran sanallaştırma sisteminin yedeklemesini sağlayan sanal sunucular üzerindeki yazılım ve verilerin zararlı virüs ve kötü amaçlı ataklara karşı korunması için kullanılmakta olan antivirüs yazılımlarının güncellenmesi amacıyla kullanılmıştır.

YAZILIM VE LİSANS ALIM BİLGİLERİ		
İşin Konusu	Alım Usulü	Tutarı (KDV Dahil)
Sanallaştırma yazılım lisans güncelleme	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesi uyarınca	237.099,76 TL
Bilgi Sistemleri lisans güncelleme		219.117,74 TL
TOPLAM		456.217,50 TL

- ❖ 2022 Yılı Muhtelif İşler Projesi kapsamında makine ve teçhizat bakım ve onarımları için 475.000,00 TL ödenek ayrılmış olup 436.507,96 TL gider gerçekleştirilmiştir. Bu ödenek, aşağıdaki tabloda belirtilen Başkanlığımız güvenlik sistemi ile Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğünde bulunan sistem ve donanımların periyodik bakımı ile jeneratörlerin onarımında kullanılmıştır.

MAKİNE VE TEÇHİZAT BAKIM VE ONARIM BİLGİLERİ		
İşin Konusu	Alım Usulü	Tutarı (KDV Dahil)
Network Sistemleri periyodik bakımı	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesi uyarınca	127.440,00 TL
Güvenlik kamera sistemi, kartlı geçiş kontrol sistemi, kayar ve döner kapı sistemi, raylı, bariyer ve endüstriyel kapı sistemi, X-Ray ve metal dedektör sistemi periyodik bakımı		141.305,00 TL
Bilgi Sistemleri periyodik bakımı		127.440,00 TL
Jeneratörlerin onarımı		40.322,96 TL
TOPLAM		436.507,96 TL



- ❖ 2022 Yılı Muhtelif İşler Projesi kapsamında hizmet binası onarım giderleri için 2.062.000,00 TL ödenek ayrılmış olup bu ödenekle, aşağıdaki tabloda detaylı bilgilerine yer verilen hizmet binasında ihtiyaç duyulan muhtelif tadilat, bakım ve onarımların gerçekleştirilmesi amacıyla 1.923.987,28 TL gider gerçekleştirilmiştir.

HİZMET BİNASI ONARIM BİLGİLERİ		
İşin Konusu	Alım Usulü	Tutarı (KDV Dahil)
Konferans, genel kurul ve duruşma salonunda bulunan akustik kumaş panellerin yenilenmesi ve tadilatları	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesi uyarınca	232.550,00 TL
4 adet otomatik giriş kapısı ve 1 adet reklam panosu yapılması		257.240,00 TL
Doğalgaz proje çizimi, hat çekimi, radyant ısıtıcı temini ve montajı		212.282,00 TL
Akümülyasyon ve genleşme tankları ile plakalı eşanjörlerin bakımı		33.040,00 TL
Dış cephe taşlarının tadilatı		18.880,00 TL
3 adet soğuk hava deposu yapımı		218.300,00 TL
Soğutma grubu tamiri		14.086,16 TL
Protokol giriş kapısının tadilatı		44.250,00 TL
Mutfak bölümüne havalandırma ünitesi yapımı		158.456,30 TL
S Blok zemin kat onarımı		19.044,02 TL
Hizmet binası fancoil arızalarının giderilmesi		42.480,00 TL
İstinat duvarına helezonik jiletli tel ile panel çit yapılması		43.896,00 TL
Bahçeye pergole tente ve sürgülü cam yapılması		253.700,00 TL
B-C Blok arasında bulunan yağmur hattının yenilenmesi		20.650,00 TL
Kapalı garajda havalandırma sisteminin tamiri		23.600,00 TL
G Blokte kompozit sandviç panel ve alüminyum doğrama yapılması		23.600,00 TL
26 adet asansör ve 1 adet engelli platformunun periyodik bakımı		53.524,80 TL
Eğitim tesisi tefrişat proje hizmet alımı		254.408,00 TL
TOPLAM		



2020K15-153435 Danıştay Başkanlığı Eğitim Tesisi Projesi:

DANIŞTAY BAŞKANLIĞI EĞİTİM TESİSİ PROJESİ ÖDENEK VE HARCAMA DURUMU TABLOSU					
İşin Niteliği	Planlanan Ödenek	Yatırım Programı Revizesi İle Eklenen	Toplam Ödenek	Harcama Tutarı	Kalan Ödenek
Danıştay Başkanlığı Eğitim Tesisi İnşaatı	10.981.000,00	11.424.000,00	22.405.000,00	22.404.498,84	501,16
TOPLAM	10.981.000,00	11.424.000,00	22.405.000,00	22.404.498,84	501,16

2022 Yılı Yatırım Programının Başkanlığımıza ait bölümünde yer alan "Danıştay Başkanlığı Eğitim Tesisi Projesi" kapsamında eğitim tesisi inşaatı için yılın başında 10.981.000,00 TL ödenek ayrılmıştır. 2022 yılında ihalesi gerçekleştirilerek inşasına başlanan tesisin 2022 yılındaki tamamlanma oranına göre hakediş ödemelerinin gerçekleştirilebilmesi amacıyla ihtiyaç duyulan 11.424.000,00 TL ilave ödeneğin 2022 yılı Yatırım Programının revize edilerek Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının yedek ödenek tertibinden eklenmesi suretiyle 22.405.000,00 TL'ye yükseltilecek ödenekten 22.404.498,84 TL harcanmıştır.

2022G00-177008 Lojman Onarımı Projesi:

2022 Yılı Yatırım Programının Başkanlığımıza ait bölümünde Lojman Onarımı Projesi kapsamında yapılanlar aşağıda özetlenmiştir.

LOJMAN ONARIMI PROJESİNİN ÖDENEK VE HARCAMA DURUMU TABLOSU					
İşin Niteliği	Planlanan Ödenek	Sektörler Arası Aktarma İle Eklenen/Düşülen	Toplam Ödenek	Harcama Tutarı	Kalan Ödenek
Lojman Bakım ve Onarımı	617.000,00	0,00	617.000,00	282.315,00	334.685,00
TOPLAM	617.000,00	0,00	617.000,00	282.315,00	334.685,00

- ❖ 2022 Yılı Lojman Onarımı Projesi kapsamında bulunan 617.000,00 TL proje ödeneğinin; Başkanlığımızca aşağıdaki tabloda detaylı bilgilerine yer verilen lojmanlarda ihtiyaç duyulan onarımların gerçekleştirilmesinde kullanılması suretiyle 282.315,00 TL'si harcanmıştır.

LOJMAN ONARIM BİLGİLERİ		
İşin Konusu	Alım Usulü	Tutarı (KDV Dahil)
Fevzi Çakmak Lojmanı kazan dairesindeki boylerin ve genişleme tankının değişimi ile küresel vana ve sirkülasyon pompasının yenilenmesi	4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22/d maddesi uyarınca	52.805,00 TL
Onur Sokak Lojmanının kanalizasyon hattının yenilenmesi		17.582,00 TL
Başkanlık konutu çatı tadilatı		23.010,00 TL
Birlik Lojmanı daire tadilatı		43.660,00 TL
Emek Lojmanı rögar hattının tadilatı		16.166,00 TL
Bağlıca Lojmanı daire tadilatı		24.190,00 TL
Fevzi Çakmak Lojmanı daire tadilatı		54.870,00 TL
Devlet Mahallesi Lojmanı daire tadilatı		50.032,00 TL
TOPLAM		

4- MALİ DENETİM SONUÇLARI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 68. ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 38. maddeleri gereğince, Danıştay Başkanlığında yürütülen denetimler sonucunda hazırlanan 2021 Yılı Sayıştay Denetim Raporunda olumsuz herhangi bir bulgu tespit edilmemiş olup raporda; Kurum iç kontrol sisteminin kurulması ve işletilmesine ilişkin mevzuatta öngörülen hususların, 'iç denetim birimi kurulmasına ilişkin' çalışmalar dışında, yerine getirildiği ve Başkanlığımız tarafından sunulan mali rapor ve tabloların tüm önemli yönleriyle doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine yer verilmiştir.



5- DİĞER HUSUSLAR

Kullanılan Kamu Kaynaklarının Gider Türlerine Göre Son Üç Yıllık Maliyet/Fayda Analizleri

Aşağıdaki tablolarda, Başkanlığımız bütçesinden gerçekleştirilen gider türlerine göre son üç yıla ilişkin gider ve tüketim miktarlarının; personel sayısı, araç sayısı, hizmet alanı gibi verilere oranlanması suretiyle birim başına düşen maliyetler belirlenmiştir.

HİZMET BİNASI SU GİDERLERİ			
	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
Tüketim Giderleri (TL)	274.610	250.013	536.887
Hizmet Alanı (m ²)	81.403	81.403	81.403
m ² 'ye Düşen Su Tüketim Gideri (TL)	3,37	3,07	6,60
Tüketim Miktarı (m ³)	41.677	38.523	38.697
Hizmet Alanı (m ²)	81.403	81.403	81.403
m ² 'ye Düşen Su Tüketim Miktarı (m ³)	0,51	0,47	0,47
Tüketim Miktarı (m ³)	41.677	38.523	38.697
Personel Sayısı	1.537	1.538	1.595
Kişi Başı Su Tüketim Miktarı (m ³)	27,12	25,05	24,26

Hizmet binamızda su tüketim miktarının bir önceki yıla göre cüzi oranda artmasına rağmen özellikle yıl içinde döviz kurlarında ve enflasyon oranında meydana gelen artışa bağlı olarak suyun m³ birim fiyatının %114 oranında artışı sonucu su tüketim giderinde geçen yıla nazaran %115 oranında yükseliş gerçekleşmiştir.

HİZMET BİNASI ELEKTRİK GİDERLERİ			
	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
Tüketim Giderleri (TL)	2.891.627	4.519.962	15.707.498
Hizmet Alanı (m ²)	81.403	81.403	81.403
m ² 'ye Düşen Elektrik Tüketim Gideri (TL)	35,52	55,53	192,96
Tüketim Miktarı (kWh)	3.327.525	4.175.673	4.244.087
Hizmet Alanı (m ²)	81.403	81.403	81.403
m ² 'ye Düşen Elektrik Tüketim Miktarı (kWh)	40,88	51,30	52,14
Tüketim Miktarı (kWh)	3.327.525	4.175.673	4.244.087
Personel Sayısı	1.537	1.538	1.595
Kişi Başı Elektrik Tüketim Miktarı (kWh)	2.165	2.715	2.660

Hizmet binamızdaki elektrik tüketim miktarının bir önceki yıla göre cüzi oranda artması ile birlikte yıllara göre dış ortamdaki sıcaklık farkından dolayı soğutma sisteminin çalışma saatlerinin farklılık arz etmesine bağlı olarak artan tüketim ihtiyacının karşılanmasının yanı sıra yıl içinde döviz kurlarında ve enflasyon oranında meydana gelen

artışa bağlı olarak elektrik kwh birim fiyatının % 242 oranında artışı sonucu elektrik tüketime giderinde geçen yıla nazaran % 248 oranında artış gerçekleşmiştir.

HİZMET BİNASI DOĞALGAZ GİDERLERİ			
	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
Tüketim Giderleri (TL)	1.730.000	2.080.000	16.510.106
Hizmet Alanı (m ²)	81.403	81.403	81.403
m ² 'ye Düşen Doğalgaz Tüketim Gideri (TL)	21,25	25,55	202,81
Sayaca Yüklenen Miktar (m ³)	904.388	806.274	996.177
Hizmet Alanı (m ²)	81.403	81.403	81.403
m ² 'ye Düşen Doğalgaz Tüketim Miktarı (m ³)	11,11	9,90	12,24

Hizmet binamıza ait doğalgaz sayacına yüklenen m³ miktarının mevsim koşullarındaki değişikliğe bağlı olarak bir önceki yıla göre %24 oranında artması ve yıl içinde döviz kurlarında ve enflasyon oranında meydana gelen artışa bağlı olarak doğalgaz m³ birim fiyatın %542 oranında yükselmesi sonucu doğalgaz tüketim gideri geçen yıla nazaran %693 oranında artış göstermiştir.

KIRTASIYE GİDERLERİ			
	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
Kırtasiye Giderleri (TL)	1.144.731	1.344.025	2.682.372
Personel Sayısı	1.537	1.538	1.595
Kişi Başı Kırtasiye Gideri (TL)	744,78	873,88	1.682

Kırtasiye giderlerinin bir önceki yıla göre %99 oranında arttığı gözlemlenmiştir. Kırtasiye giderlerinde meydana gelen artışın, döviz kurlarındaki ve enflasyon oranındaki artışa bağlı olarak muhtelif kâğıt, kırtasiye, toner, kartuŐ vb. malzemelerin birim fiyatındaki artıştan kaynaklandığı değerlendirilmiştir.



YOLLUK GİDERLERİ			
	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
Yurt içi Geçici Görev Giderleri (TL)	1.184	7.138	43.341
Görevlendirilen Personel Sayısı	7	40	83
Ortalama Yurt içi Geçici Görevlendirme Gideri (TL)	169	178	522
Yurt dışı Geçici Görev Giderleri (TL)	75.261	29.332	1.034.058
Görevlendirilen Personel Sayısı	9	3	42
Ortalama Yurt dışı Geçici Görevlendirme Gideri (TL)	8.362	9.777	24.620
Yurt içi Sürekli Görev Giderleri (TL)	47.280	83.726	88.425
Yararlanan (Emekli Olan ve Naklen Tayin Olan) Personel Sayısı	23	36	21
Ortalama Yurt içi Sürekli Görev Giderleri (TL)	2.056	2.326	4.210
Yurt dışı Sürekli Görev Giderleri (TL)	-	66.765	177.568
Görevlendirilen Personel Sayısı	-	2	2
Ortalama Yurt dışı Sürekli Görev Giderleri (TL)	-	33.383	88.784
Toplam Yolluk Gideri (TL)	123.725	186.961	1.343.392
Görevlendirilen/Yararlanan (Emekli Olan) Personel Sayısı	39	81	148
Ortalama Toplam Yolluk Gideri (TL)	3.172	2.308	9.076

2022 yılında COVID-19 salgınına karşı alınan tedbirlere 2021 yılına kıyasla daha az ihtiyaç duyulması ile birlikte salgın döneminde ertelenen veya iptal edilen çalışma ziyaretlerinin ve toplantıların yıl içinde yapılması nedeniyle yurt içi ve dışı geçici görevlendirme sayılarının artışına, harcırah unsuruna dahil kalemlerdeki fiyat artışları ve görev sürelerine bağlı olarak yurt içi ve dışı geçici görev giderlerinin yükseldiği gözlemlenmiştir.

Yurt içi sürekli görev giderlerinde bir önceki yıla göre emekliye ayrılan ve naklen atanan personel sayısındaki % 42 oranında azalışa rağmen harcırah unsuruna dahil kalemlerdeki fiyat artışlarına bağlı olarak % 6 oranında artış meydana gelmiştir.

Sonuç olarak, toplamda görevlendirilen/yararlanan personel sayısında %83 oranında ve harcırah giderlerinde ise %619 oranında artış meydana gelmiştir.

TEMİZLİK MALZEMESİ GİDERLERİ			
	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
Temizlik Malzemesi Gideri (TL)	494.993	365.458	1.135.780
Hizmet Alanı (m ²)	81.403	81.403	81.403
m ² 'ye Düşen Temizlik Malzemesi Gideri (TL)	6,08	4,49	13,95

Hizmet binamızdaki temizlik malzemesi alım giderlerinde bir önceki yıla göre %211 oranında artış gözlemlenmiştir. Bu durumun, COVID-19 salgın hastalığı sebebiyle işyeri temizliğinde ihtiyaç duyulan temizlik malzeme alımı çeşidi ve miktarındaki artış ile döviz kurlarında meydana gelen yükselişe bağlı olarak muhtelif temizlik malzemelerinin birim fiyatındaki ve enflasyon oranındaki artıştan kaynaklandığı değerlendirilmiştir.

HABERLEŞME GİDERLERİ			
	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
Telefon Gideri (TL)	163.202	169.809	197.645
Personel Sayısı	1.537	1.538	1.595
Kişi Başı Telefon Gideri (TL)	106,18	110,409	123,92
Bilgiye Erişim Gideri (TL)	86.704	94.146	118.263
Personel Sayısı	1.537	1.538	1.595
Kişi Başı Bilgiye Erişim Gideri (TL)	56,41	61,21	74,15
Toplam Haberleşme Gideri (TL)	249.906	263.955	315.908
Personel Sayısı	1.537	1.538	1.595
Kişi Başı Toplam Haberleşme Gideri (TL)	162,59	171,62	198,06

Haberleşme giderleri kapsamında; 4 adet Çoklu Abonelik Sistemi (PRI santral sistemi) hattı, 2 GSM hattı, 5 faks hattı, 1 kablosuz internet hattı, Başkanlık Konutu telefon ve internet hattı, hizmet binası internet erişim hattı ile Adalet Bakanlığı Bilgi İşlem Merkezi ile Başkanlığımız arasındaki noktadan noktaya hat kira ödemesi gerçekleştirilmiştir.

2021 yılına göre telefon giderlerinde % 16 oranında, bilgiye erişim giderlerinde ise % 26 oranında artış gerçekleşmiştir. Sonuç olarak haberleşme giderlerinde geçen yıla göre toplam % 20 oranında artış söz konusu olmuştur.



TAŞIT GİDERLERİ			
	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
Akaryakıt Miktarı (LT)	119.090	155.885	174.692
Araç Sayısı	96	91	91
Araç Başına Akaryakıt Tüketim Miktarı (LT)	1.241	1.713	1.920
Akaryakıt Giderleri (TL)	868.016	1.227.728	3.785.085
Araç Sayısı	96	91	91
Araç Başına Akaryakıt Gideri (TL)	9.042	13.492	41.594
Taşıt Bakım Onarım Gideri (TL)	389.160	543.219	1.976.111
Araç Sayısı	96	91	91
Araç Başına Taşıt Bakım-Onarım Gideri (TL)	4.054	5.969	21.715
Araç Sigorta Gideri (TL)	176.994	204.591	374.979
Araç Sayısı	96	91	91
Araç Başına Sigorta Gideri (TL)	1.844	2.248	4.121
Araç Muayene Gideri (TL)	31.101	41.330	41.926
Araç Sayısı	96	91	91
Araç Başına Muayene Gideri (TL)	324	454	461
Taşıt Maliyeti (TL)	1.465.271	2.016.868	6.178.101
Araç Sayısı	96	91	91
Araç Başına Yıllık Toplam Maliyet (TL)	15.263	22.163	67.891

2022 yılında, bir önceki yıla kıyasla, akaryakıt tüketim miktarında %12 oranında artış gözlemlenmiştir. Bu artışın bir önceki yıla göre araç görevlendirmelerinin ve personel servis güzergahlarının artış göstermesinden kaynaklandığı değerlendirilmektedir.

Akaryakıt giderlerinde %208, taşıt bakım onarım giderlerinde %264, araç sigorta giderlerinde %83 ve araç muayene giderlerinde %1,44 oranında gerçekleşen artışlarda; özellikle yıl içinde döviz kurlarında ve enflasyon oranında meydana gelen artışa bağlı olarak akaryakıt, yedek parça, bakım-onarım maliyetlerinin ve araç sigorta prim tutarlarının artmasının yanı sıra pandemi nedeniyle 2020 yılında düşürülen servis güzergah sayısının 2021 yılında normal servis güzergah düzenine geçirilmesi, 2022 yılında ise 3 adet servis aracının daha hizmete sunulması ve Adalet Bakanlığınca Başkanlığımıza koruma hizmetlerinde kullanılmak üzere geçici tahsis edilen araçların bakım, onarım ve akaryakıt giderlerinin Başkanlığımızca karşılanmasının payı olduğu değerlendirilmektedir.

GÖREVDE BULUNAN MESLEK MENSUPLARINA İLİŞKİN TEDAVİ HİZMET GİDERLERİ			
	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
Meslek Mensupları ile Bakmakla Yükümlü Olduğu Aile Fertlerinin Tedavi ve Sağlık Malzemesi Giderleri (TL)	1.969.807	2.407.392	5.440.555
Hak Sahibi Sayısı	310	357	356
Ortalama Tedavi ve Sağlık Malzemesi Gideri (TL)	6.354	6.743	15.282
Meslek Mensupları ile Bakmakla Yükümlü Olduğu Aile Fertlerinin İlaç Giderleri (TL)	137.377	201.602	719.185
Hak Sahibi Sayısı	310	357	356
Ortalama İlaç Gideri (TL)	443	565	2.020
Meslek Mensupları ile Bakmakla Yükümlü Olduğu Aile Fertlerinin Toplam Tedavi Hizmet Gideri (TL)	2.107.184	2.608.994	6.159.740
Hak Sahibi Sayısı	310	357	356
Ortalama Toplam Tedavi Hizmet Gideri (TL)	6.797	7.308	17.302

Tedavi hizmet giderleri karşılanan hâlihazırda görevde bulunan meslek mensuplarına ilişkin hak sahibi sayısında önemli bir değişiklik olmamakla birlikte tedavi, ilaç ve sağlık malzemesi giderlerinin toplamında bir önceki yıla göre %136 oranında artış gözlemlenmiştir. Bu giderdeki artışın, döviz kurlarındaki yükselişe bağlı olarak sağlık malzemesi ve ilaç birim fiyatlarındaki artış ile geçen yıla göre hastane hizmet fiyatlarında meydana gelen yıllık fiyat artışlarından kaynaklandığı değerlendirilmektedir.

EMEKLİ OLAN MESLEK MENSUPLARINA İLİŞKİN TEDAVİ HİZMET GİDERLERİ			
	2020 Yılı	2021 Yılı	2022 Yılı
Emekli Meslek Mensupları ile Bakmakla Yükümlü Olduğu Aile Fertlerinin Tedavi, İlaç ve Sağlık Malzemesi Giderleri (TL)	3.201.588	4.924.991	9.334.952
Hak Sahibi Sayısı	242	334	351
Ortalama Toplam Tedavi Hizmet Gideri (TL)	13.230	14.745	26.595

Tedavi hizmet giderleri karşılanan emekli meslek mensuplarına ilişkin hak sahibi sayısında bir önceki yıla göre % 5 oranında, emekli meslek mensupları ve Askeri Yüksek İdare Mahkemesi meslek mensupları ile bunların bakmakla yükümlü olduğu aile fertlerinin tedavi, ilaç ve sağlık malzemesi giderlerinin toplamında ise bir önceki yıla göre %90 oranında artış gözlemlenmiştir. Bu giderdeki artışın, döviz kurlarındaki yükselişe bağlı olarak sağlık malzemesi ve ilaç birim fiyatlarındaki artış, hak sahibi sayısındaki artış ile geçen yıla göre hastane hizmet fiyatlarında meydana gelen yıllık fiyat artışlarından kaynaklandığı değerlendirilmektedir.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

Bu bölümde, program bütçe esaslarına uygun olarak hazırlanan Başkanlığımız 2022 Yılı Performans Programı kapsamında belirlenen program, alt program ve faaliyet bilgileri, alt program performans hedef ve göstergelerinin gerçekleşme durumunu gösteren performans bilgileri ve değerlendirmeleri ile Başkanlığımız 2019-2023 Stratejik Planının 2022 yılı değerlendirmesine yer verilmiştir.

1- PROGRAM, ALT PROGRAM, FAALİYET BİLGİLERİ

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	FAALİYET AÇIKLAMALARI
Hukuk ve Adalet	Danıştay	Yargılama ve Danışma-İnceleme Faaliyetleri	Danıştayın kuruluş, görev ve yetkilerine ilişkin temel düzenlemelerin 2709 sayılı Türkiye Cumhuriyeti Anayasasının 125 ve 155. maddelerinde, detaylı düzenlemelerin ise 2575 sayılı Danıştay Kanunu ile 2577 sayılı İdari Yargılama Usulü Kanunu'nda ve Danıştay İktüzüğünde belirlendiği usul ve çerçevede Danıştayın yargısal görevleri ile danışma ve inceleme görevlerinin yürütüldüğü faaliyetlerdir.
Yönetim ve Destek Programı	Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler	Özel Kalem Hizmetleri	Özel Kalem harcama biriminde görevli olanların personel ve sosyal güvenlik kurumlarına ödenen devlet primi giderlerinin karşılandığı, ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarının gerçekleştirildiği faaliyetlerdir.
		Genel Destek Hizmetleri	Genel Sekreterlik harcama biriminde görevli olanların personel ve sosyal güvenlik kurumlarına ödenen devlet primi giderlerinin karşılandığı, ihtiyaç duyulan mal ve hizmet alımlarının, 2022 Yılı Yatırım Programı kapsamında yer alan; - "Muhtelif İşler Projesi" çerçevesinde yürütülen makine ve teçhizat, bilgi işlem donanım, yazılım/lisans alımları ile makine-teçhizat, idari bina bakım ve onarımlarının, - "Lojman Onarımı Projesi" çerçevesinde Başkanlığımıza tahsisli lojmanların bakım ve onarımlarının, - "Danıştay Başkanlığı Eğitim Tesisi Projesi" çerçevesinde eğitim tesisi yapım işlerinin gerçekleştirildiği, faaliyetlerdir.

Başkanlığımızın Yargılama ve Danışma-İnceleme, Özel Kalem Hizmetleri ve Genel Destek Hizmetleri faaliyetleri kapsamında 2022 yılında yürütülen hizmetlere, Raporun "I. Genel Bilgiler" kısmının "B. Görev Yetki ve Sorumluluklar" başlıklı bölümünde ve "C. İdareye İlişkin Bilgiler" başlıklı bölümünün "5. Sunulan Hizmetler" kısmında, ayrıca "III. Faaliyetlere İlişkin Bilgi ve Değerlendirmeler" kısmının "A. Mali Bilgiler" bölümünün "2. Yatırım Programı Uygulama Sonuçları" kısmında detaylı olarak yer verilmiştir.

2- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

i. Alt Program Hedef ve Göstergeleriyle İlgili Gerçekleşme Sonuçları ve Değerlendirmeler

PERFORMANS GÖSTERGESİ GERÇEKLEŞMELERİ İZLEME FORMU													
Yıl:		2022											
Program Adı:		HUKUK VE ADALET											
Alt Programın Adı:		DANIŞTAY											
Alt Program Hedefi:		İdari uyumsuzluklarda bağımsız, tarafsız, nitelikli ve adil bir yargılama hizmeti sunarak içtihat birliğini sağlamak; Danıştay'ın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek.											
Sıra	Gösterge Adı	Ölçü Birimi	Önceki Dönem Gerçekleşmesi		Hedeflenen Gösterge Değeri	Gerçekleşme						Gerçekleşme Oranı	Gerçekleşme Durumu
			Yılı	Değeri		1. Üç Aylık	2. Üç Aylık	3. Üç Aylık	4. Üç Aylık	Yıl Sonu Değeri			
1	Belirlenen Yeni Kriteria Göre Yazılan Karar Sayısı	Sayı	2021	233.696	260.000	255.299	282.597	290.660	323.626	323.626	1,24	Aşıldı	
2	Danıştay İnternet Sitesinde ve Kararlar Dergisinde Yayınlanan Karar Sayısı	Sayı	2021	67.755	70.000	83.449	99.722	112844	150.196	150.196	5,01	Aşıldı	
3	Devredilen Dosya Sayısı	Gün	2021	129.135	115.000	131.628	127.228	140.873	123.827	123.827	0,56	Kismen Ulaşıldı	
4	Dosyaların Ortalama Sonuçlanma Süresi	Sayı	2021	681	489	737	644	660	648	648	0,24	Kismen Ulaşıldı	
5	Hâkime Havale Edilen Aylık Ortalama Dosya Sayısı	Sayı	2021	41	35	45	44	46	41	41	0,67	Kismen Ulaşıldı	



2022 YILI PERFORMANS GÖSTERGELERİ SONUÇLARI FORMU						
Program	Alt Program	Alt Program Hedefi	Performans Göstergesi	Hedeflenen Gösterge Değeri	Yıl Sonu Gerçekleşme Değeri	Gerçekleşme Durumu
Hukuk ve Adalet	Danıştay	İdari uyuşmazlıklarda bağımsız, tarafsız, nitelikli ve adil bir yargılama hizmeti sunarak içtihat birliğini sağlamak; Danıştay'ın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek.	Belirlenen Yeni Kritere Göre Yazılan Karar Sayısı	260.000	323.626	Aşıldı
			Danıştay İnternet Sitesinde ve Kararlar Dergisinde Yayınlanan Karar Sayısı	70.000	150.196	Aşıldı
			Devredilen Dosya Sayısı	115.000	123.827	Kısmen Ulaşıldı
			Dosyaların Ortalama Sonuçlanma Süresi	489	648	Kısmen Ulaşıldı
			Hâkime Havale Edilen Aylık Ortalama Dosya Sayısı	35	41	Kısmen Ulaşıldı

Başkanlığımız 2022 Yılı Performans Programının "Hukuk ve Adalet" programı performans göstergelerinin 2022 yılı gerçekleşme düzeylerine ilişkin değerlendirmelere aşağıda yer verilmiştir.

Belirlenen Yeni Kritere Göre Yazılan Karar Sayısı: 2022 yılı sonuna kadar 260.000 kararın yeni kritere göre yazılması hedeflenmiş ve toplam 323.626 kararın yeni kritere göre yazılması ile hedeflenen düzeyin üzerinde %124 oranında gerçekleştirmeye ulaşılmıştır.

Danıştay İnternet Sitesinde ve Kararlar Dergisinde Yayınlanan Karar Sayısı: Yayımlanan karar sayısı yeterli görülmediğinden yapısal bir değişikliğe gidilerek 25.12.2020 tarihinde yürürlüğe konulan Danıştay Kararlarının Yayımlanmasına İlişkin Yönerge gereğince Danıştay dava daire ve kurulları tarafından verilen kararların resmi internet sitesinde yayımlanması kuralı getirildiğinden Stratejik Planda belirlenen gösterge hedeflerinin çok üzerinde karar yayımlanacağı öngörülerek Stratejik Planın 2022-2023 yılları hedef gösterge değerleri 2021 yılında güncellenmiştir.

2022 yılı sonuna kadar Danıştay internet sayfasında ve T.C. Danıştay Başkanlığı Kararlar Dergilerinde 70.000 kararın yayınlanması hedeflenmiş ve toplam 150.196 kararın yayınlanması ile hedeflenen düzeyin çok üzerinde gerçekleştirmeye ulaşılmıştır.



Devredilen Dosya Sayısı: Makul sürede yargılama ilkesi çerçevesinde Danıştaydaki kayıt tarihi (esas numarası) en eski olan dosyalara öncelik verilmek suretiyle geçen senelerden devredilmiş dosyaların kademeli bir şekilde azaltılarak tamamen bitirilmesi ve gelen dosyaların yılı içinde karara bağlanması planlanmıştır.

2020 yılında küresel düzeyde ortaya çıkan ve etkisini 2021 yılında da sürdüren COVID-19 salgınıyla mücadele kapsamında uygulanan idari izin ve esnek çalışma koşullarının yargılama süreçlerini olumsuz etkilemesi nedeniyle bu göstergede hedefe istenilen düzeyde ulaşılamayacağı öngörülerek Stratejik Planın 2022-2023 yılları hedef gösterge değerleri güncellenmiştir.

Bu kapsamda 2022 yılından 2023 yılına devreden derdest dosya sayısının 115.000'in altına düşürülmesi hedeflenmiş ise de bu sayının 2022 yılı sonu itibarıyla 123.827 olarak gerçekleşmesiyle hedeflenen düzeyin %56'sına ulaşılmıştır.

Dosyaların Ortalama Sonuçlanma Süresi: Yargılama hizmetinin makul sürede tamamlanmasını teminen dosyaların karara bağlanması; kararların yazım, imza ve tebligat sürelerinin kısaltılması hedeflenmiştir. Fakat gösterge hedefine istenilen düzeyde ulaşılamayacağı öngörülerek Stratejik Planın 2022-2023 yılları hedef gösterge değerleri 2021 yılında güncellenmiştir.

COVID-19 salgınının neden olduğu yargılama faaliyetindeki aksamaların 2022 yılı iş yoğunluğuna yansması sonucunda 2022 yılı için belirlenen gösterge değerlerine istenilen düzeyde ulaşılamamıştır.

2022 yılında dosyaların ortalama sonuçlanma süresinin 489 güne düşürülmesi hedeflenmiş ise de 2021 yılının sonuçlanma süresi olan 681 günden 47 gün azaltılarak, dosyaların ortalama sonuçlanma süresinin 648 gün olarak gerçekleşmesiyle bu hedefe kısmen ulaşılmıştır.

Hedefte sapmaların önüne geçmek ve hedefe ulaşılmasının sağlanmasında, yargılama süreçlerinin hızlandırılmasına yönelik çalışmaların etkinleştirilerek, elektronik ortamda dava açılabilmesi ve usul işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlayacak bilişim alt yapısının oluşturulması, bekleme süresi iki yılı aşan dava ve temyiz başvurularına ilişkin uyarı ve raporlama sağlayacak alt yapının oluşturularak daire ve kurulların makul sürede yargılama hususunda periyodik olarak bilgilendirilmesinin katkı sağlayacağı öngörülmektedir.



Diğer yandan yargılaması geciken dosyalar ile esas tarihi en eski olan dosyaların ivedilikle karara bağlanmasıyla bir yıldan fazla bekleyen dosya sayısının azaltılması, Planının dördüncü uygulama döneminde derdest dosya sayısının 165.108'den %25 azaltılarak 123.827'ye düşürülmesi, yeni başlayan tetkik hâkimlerine yönelik mesleki-hizmet içi eğitim faaliyetlerinin düzenlenmesiyle mesleğe adaptasyon sürecinin hızlandırılması, yargı mensuplarının izin veya görevlendirme gibi sebeplerle görevlerinden uzakta kalacakları tarihten önce imza aşamasında bekleyen kararların sonuçlandırılmasına yönelik tedbirlerin alınmasının hedefe ulaşılmasına katkı sağlayacağı değerlendirilmektedir.

Hâkim Başına Düşen Aylık Ortalama Dosya Sayısı: Hâkimlere havale edilen aylık dosya sayısının azaltılması sonucu hâkimlerin çalışma saatlerinde meydana gelecek iyileşme ile doktrinsel ve akademik gelişimlerine (araştırma, çalışma vb.) zaman ayırmaları ve bu sayede edindikleri bilgileri görevleri sırasında uygulamaları suretiyle mesleki yetkinliklerinin yanı sıra yargılama hizmetinin niteliğinin artırılması hedeflenmiştir.

2022 yılında hâkimlere havale edilen aylık ortalama dosya sayısının 35 dosyaya düşürülmesi hedeflenmiş olmakla birlikte, dosyaların sonuçlanma süresinin kısaltılması ve derdest dosya sayısının ivedilikle düşürülmesi daha öncelikli hale geldiğinden, 2022 yılında havale edilen aylık ortalama dosya sayısı 41 dosya olarak gerçekleşmiş olup hedefe %67 oranında ulaşılmıştır.

ii. Performans Denetim Sonuçları

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 68. ve 6085 sayılı Sayıştay Kanunu'nun 38. maddeleri gereğince, Danıştay Başkanlığında yürütülen denetimler sonucunda düzenlenen 2021 Yılı Denetim Raporunda; Başkanlığımız 2019-2023 Stratejik Planının üçüncü uygulama dönemi olan 2021 yılına ilişkin performans denetimine yönelik olumsuz herhangi bir bulguya yer verilmemiştir.

3- STRATEJİK PLANIN DEĞERLENDİRİLMESİ

A1	Yargılama Hizmetinin Niteliğini Artırmak				
H1.1	Yargılama Hizmetini Makul Sürede Tamamlamak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hukuk ve Adalet / Danıştay				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İdari uyumsuzluklarda bağımsız, tarafsız, nitelikli ve adil bir yargılama hizmeti sunarak içtihat birliğini sağlamak; Danıştay'ın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek.				
H1.1 Performansı (%)	45				
Sorumlu Birim	Başsavcılık ve Daireler				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.1.1: Dosyaların Ortalama Karara Bağlanma Gün Sayısı	50	620	450	579	0,24
PG1.1.2: Kararların Ortalama Yazılma Gün Sayısı	10	65	30	60	0,14
PG1.1.3: Kararların Ortalama İmzalanma Gün Sayısı	10	7	6	6	1,00
PG1.1.4: Kararların ve Dosyaların Ortalama Tebligata Çıkarılma Gün Sayısı	10	6	3	3	1,00
PG1.1.5: Devredilen Dosya Sayısı	20	135.000	115.000	123.827	0,56
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni:</p> <p>1) 2020 yılında küresel düzeyde meydana gelen ve etkisini 2021 yılında da sürdüren COVID-19 salgınıyla mücadele kapsamında uygulanan idari izin, esnek çalışma koşulları ve toplu ortamlarda bulunmamaya gösterilen özen sonucu heyetlerin istenilen sıklıkta toplanamamasının yargılama süreçlerini olumsuz etkilemesi, salgının neden olduğu yargılama faaliyetindeki aksamaların 2022 yılı iş yoğunluğuna yansımaları,</p> <p>2) Hâkimlik mesleğine yeni atanarak Başkanlığımızda göreve başlayan hâkimlerin Kuruma adaptasyon süreci yaşamaları,</p> <p>3) Karar yazım sürecinin, yeni karar yazım kriterlerine gösterilen özen ve karar gerekçelerinin güçlendirilmesine daha fazla zaman ayrılması sebebiyle uzun sürmesi,</p>					

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler:

- 1) Elektronik ortamda dava açılabilmesi ve usul işlemlerinin gerçekleştirilmesini sağlayacak bilişim alt yapısı oluşturulmuştur. Uygulamanın yaygınlaştırılması sağlanacaktır.
- 2) Bekleme süresi iki yılı aşan dava ve temyiz başvurularına ilişkin uyarı ve raporlama sağlayacak alt yapı oluşturularak daire ve kurullar makul sürede yargılama hususunda periyodik olarak bilgilendirilecektir.
- 3) Yargılaması geciken dosyalar ile esas tarihi en eski olan dosyalar ivedilikle karara bağlanacak ve böylece bir yıldan fazla bekleyen dosya sayısı azaltılacaktır.
- 4) Yeni başlayan tetkik hâkimlerine yönelik mesleki-hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlenecektir.
- 5) Yeni karar yazım kriterleri ve şablonlarına yönelik bilgilendirme toplantıları ve eğitim faaliyetleri yapılacaktır.
- 6) Yargı mensuplarının izin veya görevlendirme gibi sebeplerle görevlerinden uzakta kalacakları tarihten önce imza aşamasında bekleyen kararların sonuçlandırılmasına yönelik tedbirlerin Kurumun hedeflerine katkı sunacağı ilgililerle paylaşılacaktır.
- 7) Danıştay dava dosyaları ile temyiz başvurularına ilişkin sürecin takip edileceği internet sayfası geliştirilecek ve mobil uygulamalar oluşturulacak veya mevcut uygulamalara entegrasyon sağlanacak, yargılama süreçlerinin hızlandırılması için çalışmalar yapılacaktır.

İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmamasıyla birlikte, küresel düzeyde meydana gelen COVID-19 salgınının 2020 ve 2021 yıllarında yargılama süreçlerini olumsuz etkilemesi nedeniyle PG1.1.1, PG1.1.2 PG1.1.3 ve PG1.1.5 göstergelerinin gelecek dönemlerinde hedeflenen değerlerinde güncelleme ihtiyacı doğduğundan, Planın ilk üç yıllık uygulama sonuçları da dikkate alınarak 2021 yılında 2022-2023 yılları performans göstergesi hedef değerleri güncellenmiştir.

Etkililik: PG1.1.1, PG1.1.2 ve PG1.1.5 göstergelerinde hedeflenen değerlere kısmen ulaşılmış, PG1.1.3 ve PG1.1.4 göstergelerinin hedeflenen değerlerine ulaşılmıştır. Derdest dosya sayısının plan dönemi başlangıcına göre %25 azaltılması ve dosyaların karara bağlanma süresi ve yazılma süresinde kısmen sağlanan başarı ile bu hususlardaki kurumsal kararlılık dikkate alındığında hedefe ulaşılmayan performans göstergelerinde 2023 yılında daha iyi sonuçların elde edileceği değerlendirilmektedir.

Diğer yandan, On Birinci Kalkınma Planının (2019-2023) 746. maddesindeki "Hukukun üstünlüğü ve hukuk devletinin gerekleri doğrultusunda, yargılamanın hızlı, adil ve etkin şekilde işlemesi, öngörülebilir olması, adalete erişimin kolaylaştırılması ve adalet sistemine duyulan güvenin artırılması temel amaçtır." amacı ile 747. maddesindeki "Adli ve idari yargıda yargılamanın etkinliği artırılabilecek; vatandaşların adalet hizmetlerinden memnuniyetinin artırılması sağlanacaktır." ve 748. maddesindeki "Yargıda hedef süre uygulaması vasıtasıyla sistemin şeffaflığı artırılabilecek ve makul sürede yargılanma hakkı daha etkin korunacaktır." politikalarına, göstergenin gelecek yıllardaki hedef değerlerine ulaşılmasıyla Başkanlığımızca katkıda bulunulacağı değerlendirilmektedir.

Etkinlik: Tahmin edilen maliyet aşılmadığından Planın "Tahmini Maliyetler" tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler**Sürdürülebilirlik:**

Danıştaya gelen dosya sayısının öngörülemeyen nedenlerle artış göstermesi ve 2023 yılına devreden derdest dosya sayısının (123.827) bir yılda sonuçlanan dosya sayısından (95.306) fazla olması,

Karar yazım şekillerinin ve gerekçelerinin daha nitelikli hale getirilmesi, uyuşmazlık taraflarının kararın haklılığı ve meşruiyeti konusunda ikna edilmesi amacıyla oluşturulan şablonların eski karar yazım metotlarına kıyasla daha fazla zaman gerektirmesi, sonuçlanan dosya sayısının fazlalığı,

Meslek mensuplarının mesainin hemen hemen tamamını heyette geçirmeleri ve heyet dışında kaldıkları zamanın az olması, sonuçlanan dosya sayısının fazlalığına ve heyetlerin uzun sürmesine bağlı olarak karar okuma ve imzalama süresinin uzaması, Vergi Dava Daireleri Kurulunun üye sayısının fazla olması ve sabit üye sisteminde çalışmaması, yargı mensuplarının mazeret izinleri ile çalışma ziyaretleri, çalıştay ve toplantılara katılım nedeniyle süre kaybı yaşanması, kararların elektronik imza aşamasının hafta sonu tatiline denk gelmesi,

Öngörülemeyen mevzuat değişiklikleri nedeniyle yeni uyuşmazlık alanlarının doğması, Danıştaya yeni görevler verilmesi, Başkanlığımızda mevcut ve tecrübeli hâkim sayısının azalması,

riskleri bulunmaktadır. Bu risklerin bertaraf edilebilmesi için;

- Karara bağlanan dosya sayısı artırılabilecektir.
- Alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerinin geliştirilmesine katkı sağlanacaktır.
- Danışma ve inceleme fonksiyonunun etkinleştirilmesine katkı sağlanacaktır.
- Genel İdari Usul Kanunu'nun yürürlüğe konulması ile İdari Yargılama Usulü Kanunu'nda ihtiyaca uygun değişikliklere yönelik çalışmalara katkı sunulacaktır.
- Yeni karar yazım kriterleri ve şablonlarına yönelik bilgilendirme toplantıları ve eğitim faaliyetleri yapılacak, seminerler düzenlenecektir.
- Yargı mensuplarının izin veya görevlendirme gibi sebeplerle görevlerinden uzakta kalacakları tarihten önce imza aşamasında bekleyen kararların sonuçlandırılmasına yönelik tedbirlerin Kurumun hedeflerine katkı sunacağı ilgililerle paylaşılacaktır.
- Pazartesi günleri gerekli kontroller ivedilikle yapılarak olumsuz bir durum oluşması engellenecektir.
- Ayrıca üçer aylık periyotlarla her Kurul/Daireye ilişkin karara bağlama, yazım, imzalama, tebligata çıkarma süreleri ve devredilen dosya sayıları anılan Kurul/Dairelere gönderilerek hedeflenen sürelere ulaşmak amacıyla yönelik kararlılık paylaşılacak, hedeften sapma olması halinde, sapmanın nedenleri ve hedefe ulaşılması için alınacak önlemlere ilişkin görüşleri istenecektir.



A1	Yargılama Hizmetinin Niteliğini Artırmak				
H1.2	İçtihat Birliğini Sağlamak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hukuk ve Adalet / Danıştay				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İdari uyuşmazlıklarda bağımsız, tarafsız, nitelikli ve adil bir yargılama hizmeti sunarak içtihat birliğini sağlamak; Danıştay'ın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek.				
H1.2 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Başsavcılık ve Daireler				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Kurullar ve Daireler		İçtihat, Raporlama ve İstatistik Birimi		
	Genel Sekreterlik Bürosu		Yayın İşleri Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü		Personel Müdürlüğü		
	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.2.1: Danıştay Daireleri ve Kurulları Arasında İchtihat Bilinirliği ve Farklılığı Konusunda Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	20	0	8	18	2,25
PG1.2.2: Diğer İdari Yargı Organları İle Yapılan Toplantı Sayısı	20	2	14	23	1,75
PG1.2.3: Danıştay Kararlarını Anonimleştirerek Yayına Hazırlayan Bir Birim Kurulması	20	0	1	1	1,00
PG1.2.4: Danıştay İnternet Sitesinde ve Danıştay Kararlar Dergisinde Yayınlanan Karar Sayısı	20	50.000	70.000	150.196	5,01
PG1.2.5: İçtihat, Raporlama ve İstatistik Birimi Tarafından Hazırlanan Rapor Sayısı	20	5	10	11	1,20
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: Hedefte sapma meydana gelmemiştir.</p> <p>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: Planın takip eden uygulama yıllarında da hedefte başarıya ulaşılabilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır. Bu kapsamda Danıştay kararlarına erişimi kolaylaştıracak kullanıcı dostu internet sayfası oluşturulmuş, "Danıştay Kararlarının Yayınlanmasına İlişkin Yönerge" çerçevesinde Danıştay dava daire ve kurulları tarafından verilen nihai kararların yayımlanmasının kurala bağlanması ile birlikte yayımlanacak karar sayısına paralel artan iş yükünü hafifletmek ve verimli bir şekilde kararları yayımlamak amacıyla nitelikli personel ihtiyacı karşılanacak ve buna yönelik personel eğitimleri verilecek ve gerekli teknik alt yapı çalışmaları tamamlanacaktır.</p> <p>İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmamakla birlikte, PG1.2.4'te İçtihat, Raporlama ve İstatistik Birimince Danıştay Kararlarının Yayınlanmasına İlişkin Yönerge çerçevesinde Danıştay dava daireleri ve kurulları tarafından verilen kararların yayımlanmasına karar verildiğinden Planın gelecek dönemlerinde hedeflenenin üzerinde karar yayımlanacak olması nedeniyle 2022-2023 yılları performans göstergesi hedef değerleri güncellenmiş ve Planın güncelleme çalışmaları sürecinde gösterge kapsamının genişletilerek "Danıştay Kararlar Dergisinde Yayınlanan Karar Sayısı" göstergesiyle birleştirilmesine ihtiyaç duyulduğundan gösterge tanımı "Danıştay İnternet Sitesinde ve Danıştay Kararlar Dergisinde Yayınlanan Karar Sayısı" olarak değiştirilmiştir.</p>					

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler	
<p>Etklilik: PG1.2.3 için hedeflenen değere yüzde yüz oranda, diğer performans göstergelerinde ise hedeflenenden daha yüksek düzeyde gerçekleşme sağlanmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede karşılanmıştır.</p> <p>Diğer yandan, On Birinci Kalkınma Planının (2019-2023) 746. maddesindeki "Hukukun üstünlüğü ve hukuk devletinin gerekleri doğrultusunda, yargılamanın hızlı, adil ve etkin şekilde işlemesi, öngörülebilir olması, adalete erişimin kolaylaştırılması ve adalet sistemine duyulan güvenin artırılması temel amaçtır." amacı ile 747. maddesindeki "Adli ve idari yargıda yargılamanın etkinliği artırılabilecek; vatandaşların adalet hizmetlerinden memnuniyetinin artırılması sağlanacaktır." ve 756. maddesindeki "Hukukun üstünlüğü ilkesinin en temel koşullarından biri olan adalete erişim kolaylaştırılacak; savunma hakkı güçlendirilecektir." politikalarına Başkanlığımızca katkıda bulunulmuştur.</p> <p>Etklilik: Tahmin edilen maliyet aşılmadığından Planın "Tahmini Maliyetler" tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.</p> <p>Sürdürülebilirlik: 2023 yılında göstergelerin hedeflenen değerlerine ulaşılması beklenmekte olup Başkanlığımızca tedbir alınarak bertaraf edilebilecek düzeyde herhangi bir risk bulunmadığı değerlendirilmektedir.</p>	

A1	Yargılama Hizmetinin Niteliğini Artırmak				
H1.3	İş Yükünü Azaltmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	...				
H1.3 Performansı (%)	88				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Genel Sekreterlik Bürosu Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü Personel Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.3.1: 2575, 2576 ve 2577 Sayılı Kanunlara Yönelik Yapılan Çalışma Sayısı	25	5	15	19	1,40
PG1.3.2: Alternatif Uyuşmazlık Çözüm Yollarına Yönelik Yapılan Çalışma Sayısı	25	0	8	9	1,13
PG1.3.3: Kamu Kurum ve Kuruluşları ile Yapılan Toplantı Sayısı	25	10	50	93	2,08
PG1.3.4: Hâkime Havale Edilen Aylık Ortalama Dosya Sayısı	25	53	35	41	0,67

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: 2020 yılında küresel düzeyde meydana gelen ve etkisini 2021 yılında da sürdüren COVID-19 salgınıyla mücadele kapsamında uygulanan idari izin, esnek çalışma koşulları ve toplu ortamlarda bulunmama gösterilen özen sonucu heyetlerin istenilen sıklıkta toplanamamasının yargılama süreçlerine olumsuz etkisiyle dosyaların sonuçlanma sürelerinin istenilen düzeyde kısaltılmaması ve yıllar itibarıyla devreden dosya sayısının istenilen düzeye indirilememesi nedeniyle öncelikle makul sürede yargılama hedefine ulaşılmasını teminen, iş yükünü azaltmak hedefi kapsamında bulunan hâkime havale edilen aylık ortalama dosya sayısının düşürülmesinde %33 oranında sapma meydana gelmiştir.

Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: Hâkim sayısının tolere edilemeyecek şekilde düşmesinin yargılama faaliyetine olumsuz etkileri ilgililerle paylaşılarak, hâkim sayısının düşürülmemesine gayret gösterilecek, dosya sayısının artış göstermesine engel olabilmek amacıyla idari yargıda dava öncesi ve dava içi alternatif uyuşmazlık yöntemlerine ilişkin iyi uygulama örnekleri incelenerek, sonuçları kamuoyu ile paylaşılacaktır.

İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiştir.

Etkililik: PG1.3.1, PG1.3.2 ve PG1.3.3 için hedeflenenden daha yüksek düzeye ve PG1.3.4 için hedeflenen değerin yüzde altmış yedisine ulaşılmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede karşılanmıştır.

Diğer yandan, On Birinci Kalkınma Planının (2019-2023) 746. maddesindeki "Hukukun üstünlüğü ve hukuk devletinin gerekleri doğrultusunda, yargılamanın hızlı, adil ve etkin şekilde işlemesi, öngörülebilir olması, adalete erişimin kolaylaştırılması ve adalet sistemine duyulan güvenin artırılması temel amaçtır." amacı ile 747. maddesindeki "Adli ve idari yargıda yargılamanın etkinliği artırılabilecek; vatandaşların adalet hizmetlerinden memnuniyetinin artırılması sağlanacaktır.", 748. maddesindeki "Yargıda hedef süre uygulaması vasıtasıyla sistemin şeffaflığı artırılabilecek ve makul sürede yargılanma hakkı daha etkin korunacaktır.", 762. maddesindeki "Yargı üzerindeki iş yükünün hafifletilebilmesi ve uyuşmazlıkların daha düşük maliyetli, hızlı ve dostane yöntemlerle çözüme kavuşturulabilmesine yönelik alternatif uyuşmazlık çözüm yolları yaygınlaştırılacaktır." ve 763. maddesindeki "Kamunun taraf olduğu uyuşmazlıkların çözümünde sulh müessesesinin yaygınlaştırılması için düzenleme yapılacaktır." politikalarına Başkanlığımızca katkıda bulunulmuştur.

Etkinlik: Tahmin edilen maliyet aşılmadığından Planın "Tahmini Maliyetler" tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.

Sürdürülebilirlik:

Alternatif uyuşmazlık çözüm yollarının yeterince bilinmemesi ve tercih edilmemesi ile idare hukukuna ve idari yargıya uygun yeni alternatif çözüm yöntemlerinin yasalaşmaması,

COVID-19 salgınının yargılama süreçlerine olumsuz etkisiyle dosyaların sonuçlanma sürelerinin uzamış olması ve yıllar itibarıyla devreden dosya sayısının istenilen düzeye indirilememesi nedeniyle öncelikle makul sürede yargılama hedefine ulaşılmasını teminen, iş yükünü azaltmak hedefi kapsamında bulunan hâkime havale edilen aylık ortalama dosya sayısının düşürülmemesi,

riskleri bulunmaktadır. Bu risklerin bertaraf edilebilmesi için;

- Alternatif uyuşmazlık çözüm yollarının yaygınlaştırılması, iyileştirilmesi, artırılması ve hukuki sorumluluk kaygısının önüne geçilerek kullanımının desteklenmesine yönelik yapılan işbirliği ve mevzuat değişikliği çalışmalarına katkı sunulacaktır.

- Hâkim sayısının tolere edilemeyecek şekilde düşmesinin yargılama faaliyetine olumsuz etkileri ilgililerle paylaşılacak, idari yargıda dava öncesi ve dava içi alternatif uyuşmazlık yöntemlerine ilişkin iyi uygulama örnekleri incelenerek, sonuçları kamuoyu ile paylaşılacaktır.

A1	Yargılama Hizmetinin Niteliğini Artırmak				
H1.4	Yargı Mensuplarının Mesleki Yetkinliklerini Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	...				
H1.4 Performansı (%)	88				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Genel Sekreterlik Bürosu Personel Müdürlüğü		Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu Eğitim Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.4.1: Düzenlenen Meslek İçi Eğitim Sayısı	30	0	4	7	1,75
PG1.4.2: Uluslararası ve Yabancı Yargı Kuruluşları Nezdinde Çalışma Ziyaretleri ile Uluslararası Nitelikli Mesleki Toplantılara Gönderilen Yargı Mensubu Sayısı	30	26	125	119	0,94
PG1.4.3: Hâkim Değişim ve Staj Programına Katılan Yargı Mensubu Sayısı	20	3	11	9	0,75
PG1.4.4: Gerçekleştirilen Bilimsel Etkinlik Sayısı	10	3	11	18	1,88
PG1.4.5: Gerçekleştirilen Komisyon Toplantısı Sayısı	10	19	100	61	0,52
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: Ülkemizde ve Dünya'da yaşanan COVID-19 salgını nedeniyle; uluslararası ve yabancı yargı kuruluşları nezdinde yapılması planlanan çalışma ziyaretleri, toplantı ve seminerlerin ertelenmesi, yurtdışında gerçekleştirilmesi planlanan hâkim değişim programının iptal edilmesi sebebiyle her ne kadar 2022 yılı hedeflerine ulaşılmış olsa da 2022 öncesi hedeflerindeki sapmadan kaynaklı olarak PG1.4.2, PG1.4.3 ve PG1.4.5'de, kısmen toplu ortamlarda bulunmanın sakıncalarının devam etmesi ve iş yoğunluğundan İnsan Hakları ve İdari Yargı Komisyonlarınca hedeflenen sayıda toplantı yapılamamasından dolayı hedefte sapma meydana gelmiştir.</p> <p>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: Uluslararası veya yabancı yargı kuruluşlarına gerçekleştirilecek çalışma ziyaretleri ile hâkim değişim/staj programlarının salgın hastalık gibi olağanüstü durumlar dikkate alınarak planlanması, toplantı ve seminerlerin ise gerektiği takdirde çevrimiçi ortamda gerçekleştirilmesinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiştir.</p>					



Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

Etklilik: PG1.4.1 ve PG1.4.4 için hedeflenen daha yüksek düzeyde, PG1.4.2 için hedeflenen değerin yüzde doksan dördüne, PG1.4.3 için hedeflenen değerin yüzde yetmiş beşine ve PG1.4.5 için hedeflenen değerin yüzde elli ikisine ulaşılmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede karşılanmıştır. Hâkim değişim ve staj programına katılım yılın başında programlanarak ilgili yabancı/uluslararası merciler nezdinde görüşülmesi, bütçe ödeneklerinin kullanılmasında bu faaliyete öncelik tanınması ve gerekli hallerde katılımın çevrimiçi olarak sağlanması planlandığından göstergenin hedef parametrelerine dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.

Diğer yandan, On Birinci Kalkınma Planının (2019-2023) 746. maddesindeki "Hukukun üstünlüğü ve hukuk devletinin gerekleri doğrultusunda, yargılamanın hızlı, adil ve etkin şekilde işlemesi, öngörülebilir olması, adalete erişimin kolaylaştırılması ve adalet sistemine duyulan güvenin artırılması temel amaçtır." amacı ile 747. maddesindeki " Adli ve idari yargıda yargılamanın etkinliği artırılacak; vatandaşların adalet hizmetlerinden memnuniyetinin artırılması sağlanacaktır." politikasına ve 803. maddesindeki "Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması temel amaçtır." amacı ile 806. maddesindeki " Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir." politikasına Başkanlığımızca katkıda bulunulmuştur.

Etklilik: Tahmin edilen maliyet aşılmadığından Planın "Tahmini Maliyetler" tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.

Sürdürülebilirlik:

Yeterli ödeneğin sağlanamaması, çalışma ziyaretleri ile mesleki toplantılara katılımın yargılama süreçlerini aksatması sebepleriyle hedefe ulaşılamaması,

Yurt dışında gerçekleştirilmesi planlanan staj programlarına ilişkin taleplerimizin ilgili yabancı ve uluslararası yargı kuruluşları tarafından reddedilmesi veya programın ertelenmesi ve ödeneğin yetersiz gelmesi sebebiyle yeterli sayıda yargı mensubumuzun hâkim değişim ve staj programına katılım sağlayamaması,

İdari Yargı Komisyonu ve İnsan Hakları Komisyonu toplantılarının yargılama süreçlerini aksatması, iş yoğunluğu ve COVID-19 salgınının atlatılabilmesi için alınması zorunlu tedbirler sebebiyle hedeflenen sayıda yapılamaması,

riskleri bulunmaktadır. Bu risklerin bertaraf edilebilmesi için;

- Çalışma ziyaretlerine, mesleki toplantılara, hâkim değişim ve staj programlarına katılım ile ödenek kullanım önceliklerinin planlamasının yılın başında yapılarak hedeflenen sayıda yargı mensubunun uluslararası ve yabancı yargı kuruluşları nezdinde çalışma ziyaretleri, uluslararası nitelikli mesleki toplantılara, hâkim değişim ve staj programlarına salgın hastalık gibi olağanüstü durumlar gözetilerek duruma göre çevrimiçi veya yüz yüze katılımı sağlanacaktır.

- Komisyon toplantılarının takvimi katılımcılara önceden bildirilerek iş planlamasının yapılmasında toplantı tarihlerinin de dikkate alınması sağlanacak, ihtiyaç duyulması ve müsait olunması halinde bazı toplantılar birleştirilerek veya gerekli hallerde katılımın çevrimiçi yapılması sağlanarak yargılama faaliyetinin uzamasına olumsuz etkisi azaltılacaktır.

A1	Yargılama Hizmetinin Niteliğini Artırmak				
H1.5	Karar Yazım Şeklini Geliştirmek ve Karar Gerekçelerini Güçlendirmek				
H1.5 Performansı (%)	100				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Hukuk ve Adalet / Danıştay				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	İdari uyumsuzluklarda bağımsız, tarafsız, nitelikli ve adil bir yargılama hizmeti sunarak içtihat birliğini sağlamak; Danıştay'ın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek.				
Sorumlu Birim	Başsavcılık ve Daireler				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Genel Sekreterlik Bürosu İçtihat, Raporlama ve İstatistik Birimi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG1.5.1: Belirlenen Yeni Kritere Göre Yazılan Karar Sayısı	50	0	260.000	323.626	1,24
PG1.5.2: Gerçekleştirilen Kurul Toplantısı Sayısı	30	3	8	35	6,40
PG1.5.3: Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	20	1	5	9	2,00
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: Hedefte sapma meydana gelmemiştir.</p> <p>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: Danıştay Karar Yazım Şeklini Geliştirme Kurulunca karar şekillerinin yeknesaklaştırılması, uyumsuzluğa konu bütün iddia ve itirazların ortaya konularak karşılanması, karar yazım şekillerinin ve gerekçelerinin daha nitelikli hale getirilmesi, uyumsuzluk taraflarının kararın haklılığı ve meşruiyeti konusunda ikna edilmesi amacıyla şablonlar oluşturulmuştur. Planın takip eden uygulama yıllarında da hedefte başarıya ulaşılabilmesi için, bu şablon ve kriterlere uygun karar yazımının yaygınlaştırılması amacıyla gerekli takipler yapılacak ve tedbirler alınmak üzere toplantılar gerçekleştirilecektir.</p> <p>İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiştir.</p> <p>Etkililik: Tüm performans göstergelerinde hedeflenenenden daha yüksek düzeyde gerçekleşme sağlanmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede karşılanmıştır.</p> <p>Diğer yandan, On Birinci Kalkınma Planının (2019-2023) 746. maddesindeki "Hukukun üstünlüğü ve hukuk devletinin gerekleri doğrultusunda, yargılamanın hızlı, adil ve etkin şekilde işlemesi, öngörülebilir olması, adalete erişimin kolaylaştırılması ve adalet sistemine duyulan güvenin artırılması temel amaçtır." amacı ile 747. maddesindeki " Adli ve idari yargıda yargılamanın etkinliği artırılacak; vatandaşların adalet hizmetlerinden memnuniyetinin artırılması sağlanacaktır." politikasına Başkanlığımızca katkıda bulunulmuştur.</p> <p>Etkinlik: Tahmin edilen maliyet aşılmadığından Planın "Tahmini Maliyetler" tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.</p> <p>Sürdürülebilirlik: 2023 yılında göstergelerin hedeflenen değerlerine ulaşılması beklenmekte olup Başkanlığımızca tedbir alınarak bertaraf edilebilecek düzeyde herhangi bir risk bulunmadığı değerlendirilmektedir.</p>					



A2	Danıştayın Danışma ve İnceleme Fonksiyonunu Güçlendirmek				
H2.1	Danışma ve İnceleme Fonksiyonu Konusunda Kamu İdarelerinin Farkındalıklarını Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	...				
H2.1 Performansı (%)	70				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birimler	İdari İşler Kurulu		1. Daire Başkanlığı		
	Genel Sekreterlik Bürosu				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.1.1: Gerçekleştirilen Bilimsel Etkinlik Sayısı	30	2	6	2	0,00
PG2.1.2: Kamu Kurum ve Kuruluşlarıyla Yapılan Toplantı Sayısı	70	0	4	10	2,50
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: Danıştayın danışma ve inceleme fonksiyonunun daha etkin hale getirilmesi, pek çok uyuşmazlığın davaya konu olmadan çözülebilmesi ve bu yolla önleyici bir denetim sağlanarak kamu idarelerinin en başından itibaren hukuka, kamu yararı ve hizmet gereklerine göre işlem tesis etmesi ile eylemde bulunmasının temin edilebilmesi, bireylerin ve kamunun kaynak ve enerjisinin gereksiz yere tüketilmesinin önüne geçilmesi amacıyla bu işlevin geliştirilmesine yönelik bilimsel sempozyum, panel ve seminerlerin gerçekleştirilmesi planlanmıştır; ancak son yıllarda Ülkemizde ve Dünya'da yaşanan COVID-19 salgını nedeniyle büyük çaplı toplantı ve sempozyum düzenlenmesine yönelik kısıtlamaların getirilmesi ve toplu ortamlarda bulunmanın sakıncaları nedeniyle söz konusu bilimsel etkinlikler hedeflenen düzeyde gerçekleştirilemediğinden hedefte sapma meydana gelmiştir.</p> <p>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: Başkanlığımızda kurulan bir komisyona danışma ve inceleme fonksiyonunun etkinliğini artırmaya yönelik yapılacak çalışmalarını belirleme ve yürütme ile Danıştayın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek amacını gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetleri yerine getirme görevi verilmiştir. Söz konusu Komisyonun çalışmaları kapsamında elde edilecek verilere ve salgının seyrine göre danışma ve inceleme fonksiyonunun geliştirilmesine yönelik bilimsel sempozyum, panel ve seminerlerin gerçekleştirilmesi beklenmektedir. Danıştayın danışma ve inceleme görevine ilişkin konularda uygulamaya yön gösterecek rehberler hazırlanacaktır.</p> <p>İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiştir.</p> <p>Etkililik: PG2.1.2 için hedeflenenden daha yüksek düzeyde gerçekleşme sağlanmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede performans göstergesinin hedefe etkisi oranında karşılanmıştır. PG2.1.1 için hedeflenen değere ulaşamamıştır. Yukarıda sözü edilen Komisyonun çalışmaları kapsamında elde edilecek verilere ve salgının seyrine göre danışma ve inceleme fonksiyonunun geliştirilmesine yönelik bilimsel sempozyum, panel ve seminerlerin gerçekleştirilmesi beklendiğinden göstergenin hedef parametrelerine dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.</p> <p>Diğer yandan danışma ve inceleme fonksiyonu konusunda kamu idarelerinin farkındalıklarının artırılması ve istişari görüş yoluna başvurulmasının teşvik edilmesi, böylece idari yargının iş yükünün hafifletilmesi ve Hukuk Devleti ilkesinin sağlamaştırılması suretiyle Onbirinci Kalkınma Planınının 746. maddesindeki amaç ile 747. maddesindeki politikaya dolaylı olarak katkı sunulmaktadır.</p> <p>Etkinlik: Tahmin edilen maliyet aşılmadığından Planın "Tahmini Maliyetler" tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.</p>					

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler	
<p>Sürdürülebilirlik: Bilimsel etkinlik ile kamu kurum ve kuruluşlarıyla toplantıların; iş yoğunluğuna bağlı olarak yargılama süreçlerini aksatması, kamu kurum ve kuruluşlarının toplantılara katılmadaki isteksizliği ile COVID-19 salgınının bertarafı için alınması zorunlu tedbirler sebebiyle hedeflenen sayıda yapılamaması riski bulunmakla birlikte bu risklerin bertaraf edilebilmesi için bilimsel etkinliğin, kamu kurum ve kuruluşlarıyla yapılacak toplantıların iş takvimine ve salgının seyrine göre risk teşkil etmeyecek en uygun zamanda yapılmasına azami özen gösterilecek, Danıştayın görüşünü alma yolunun tercih edilmesinin faydaları ve toplantılarda ele alınacak konular ilgili taraflarla önceden paylaşılacaktır.</p>	

A2	Danıştayın Danışma ve İnceleme Fonksiyonunu Güçlendirmek				
H2.2	Danışma ve İnceleme Fonksiyonunun Etkinliğini Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	...				
H2.2 Performansı (%)	70				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birimler	İdari İşler Kurulu Genel Sekreterlik Bürosu		1. Daire Başkanlığı Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG2.2.1: Danışma ve İnceleme Fonksiyonunun Etkinliğini Artırmaya Yönelik Yapılacak Çalışmaları Belirlemek ve Yürütmek Üzere Bir Komisyon Kurulması	40	0	1	1	1,00
PG2.2.2: Gerçekleştirilen Toplantı Sayısı	40	0	8	2	0,25
PG2.2.3: İncelenen Ülke Sayısı	20	3	7	11	2,00

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler	
<p>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: Danışma ve inceleme fonksiyonunun etkinliğini artırmaya yönelik yapılacak çalışmaları belirleme ve yürütme ile Danıştayın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek amacını gerçekleştirmek üzere belirlenen faaliyetleri yerine getirme görevi verilen Komisyon üyelerinin görev değişiklikleri sebebiyle komisyonun etkinsizleşmesinden kaynaklı olarak toplantı ve faaliyetlerin yapılamaması nedeniyle hedefte sapma meydana gelmiştir.</p>	
<p>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: Komisyon üyelerinin yeniden belirlenmesi halinde Planın takip eden dönemlerinde yeterli sayıda toplantı ve faaliyet yapılacağı değerlendirilmektedir.</p>	
<p>İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiştir.</p>	



Etkililik: PG2.2.1 için hedeflenenden düzeyde, PG2.2.3 için hedeflenenden daha yüksek düzeyde ve PG2.2.2 için ise yüzde yirmi beş oranda gerçekleşme sağlanmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede performans göstergelerinin hedefe etkisi oranında karşılanmıştır. Söz konusu Komisyonun çalışmaları kapsamında Dünya Danıştaylarının danışma ve inceleme fonksiyonlarına yönelik mevzuat ile uygulamalarının incelenmesi, ülkemizdeki hukuki ve fiili durum ile karşılaştırılması hedeflendiğinden göstergenin hedef parametrelerine dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.

Diğer yandan Danıştayın Danışma ve inceleme fonksiyonu konusunda kamu idarelerinin farkındalıklarının artırılması ve istişari görüş yoluna başvurulmasının teşvik edilmesi, böylece idari yargının iş yükünün hafifletilmesi ve Hukuk Devleti ilkesinin sağlanmasıyla suretiyle Onbirinci Kalkınma Planının 746. maddesindeki amaç ile 747. maddesindeki politikaya dolaylı olarak katkı sunulmuştur.

Etkinlik: Tahmin edilen maliyet aşılmadığından Planın "Tahmini Maliyetler" tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.

Sürdürülebilirlik: Komisyon üyelerinin güncellenememesi ve iş yoğunluğundan yeterli toplantı yapılamama riski bulunmakla birlikte danışma ve inceleme fonksiyonunun etkinliğini artırmaya yönelik yapılacak çalışmaları belirleme ve yürütme ile Danıştayın danışma ve inceleme fonksiyonunu güçlendirmek amacını gerçekleştirmek üzere gerekli çalışmaların ivedilikle yapılması sağlanacaktır.

A3	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek				
H3.1	İnsan Kaynaklarının Niteliğini Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	...				
H3.1 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Genel Sekreterlik Bürosu Personel Müdürlüğü Eğitim Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.1.1: Hizmet İçi Eğitim Programına Katılan Personel Sayısı	40	253	850	2.790	4,25
PG3.1.2: Yapılacak Sınavlar Sonucunda Unvanı Değişen Personel Sayısı	20	0	100	148	1,48
PG3.1.3: Tüm Çalışanlara Yönelik Düzenlenen Kişisel Gelişim Semineri Sayısı	40	3	14	17	1,27

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: Hedefte sapma meydana gelmemiştir.

Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: Planın takip eden uygulama yıllarında da hedefte başarıya ulaşılabilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.

İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiştir.

Etkililik: Tüm performans göstergelerinde hedeflenenden daha yüksek düzeyde gerçekleştirme sağlanmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede performans göstergelerinin hedefe etkisi oranında karşılanmıştır.

Diğer yandan, On Birinci Kalkınma Planının (2019-2023) 803. maddesindeki "Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması temel amaçtır." amacı ile 804. maddesindeki "Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda önemli bir role sahip olan insan kaynağının temini, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunumu ve çalışan memnuniyeti artırılacaktır.", 806. maddesindeki "Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir." ve 806.2. maddesindeki "Kamu personelinin niteliğini artırmaya yönelik hizmet içi eğitim programlarının oluşturulması ve düzenli olarak yürütülmesi sağlanacak ve her düzeydeki personele yönetim becerisi kazandırmayı amaçlayan eğitim programları geliştirilecektir." politikalarına Başkanlığımızca katkıda bulunulmuştur.

Etkinlik: Tahmin edilen maliyet aşılmadığından Planın "Tahmini Maliyetler" tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.

Sürdürülebilirlik: 2023 yılında göstergelerin hedeflenen değerlerine ulaşılması beklenmekte olup Başkanlığımızca tedbir alınarak bertaraf edilebilecek düzeyde herhangi bir risk bulunmadığı değerlendirilmektedir.

A3	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek				
H3.2	İç Kontrol Sistemine Uyumu Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	...				
H3.2 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Strateji Geliştirme Müdürlüğü Tüm Yazı İşleri Müdürlükleri ve İdari Birimler				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.2.1: Uyum Sağlanan Genel Şart Sayısı	25	60	75	76	1,07
PG3.2.2: İç Kontrol Sistemine Uyum Oranı	50	%76	%95	%96	1,05
PG3.2.3: Hazırlanan Rapor ve Belge Sayısı	25	5	25	48	2,15



Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: Hedefte sapma meydana gelmemiştir.

Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: Planın takip eden uygulama yıllarında da hedefte başarıya ulaşılabilmesi için Başkanlığımız İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında (2022-2023) belirlenen eylemlerin öngörülen takvime göre gerçekleştirilmesi tüm birimlerimizin katkılarıyla etkin bir şekilde takip edilecektir.

İlgililik: 2019-2022 yıllarında söz konusu performans göstergelerine ilişkin iç ve dış çevrede herhangi bir değişiklik meydana gelmediği gibi hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiştir.

Etkililik: Performans göstergesi değerinde hedeflenenden daha yüksek düzeyde gerçekleşme sağlanmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede performans göstergesinin hedefe etkisi oranında karşılanmıştır.

On Birinci Kalkınma Planının (2019-2023) 789. maddesindeki "Kamuda stratejik yönetimin uygulama etkinliğinin artırılması ve hesap verebilirlik anlayışının, planlamadan izleme ve değerlendirmeye kadar yönetim döngüsünün tüm aşamalarında hayata geçirilmesi temel amaçtır." amacı ile 793. maddesindeki "Kamu idarelerinde iç kontrol sistemleri ve iç denetim uygulamalarının etkinliği güçlendirilecektir." politikasına Başkanlığımızca katkıda bulunulmuştur.

Etkinlik: Tahmin edilen maliyet aşılmadığından Planın "Tahmini Maliyetler" tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.

Sürdürülebilirlik: Başkanlığımız İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında belirlenen eylemlerin zamanında ve etkili bir şekilde yerine getirilmesi sonucunda 2022 yılında 1 genel şarta daha uyum sağlanarak toplamda 76 genel şarta uyum sağlanmıştır. İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında (2022-2023) hali hazırda uyum sağlanamadığı belirlenen iç denetim faaliyetine yönelik genel şartlara uyum sağlanmasına ve iç kontrol sisteminin istenilen düzeyde etkinleştirilmesine çalışılacaktır.

A3	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek				
H3.3	Kurumsal Kültürü İleriye Taşımak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	...				
H3.3 Performansı (%)	54				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü Teknik İşler Müdürlüğü		Genel Sekreterlik Bürosu Yayın İşleri Müdürlüğü		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.3.1: Yapılan Sosyal ve Kültürel Etkinlik Sayısı	30	17	69	58	0,79
PG3.3.2: Danıştay Müzesinin Kurulması	20	0	1	1	1,00
PG3.3.3: Eğitim Tesisi Binası Yapılması	15	0	1	0	0,00
PG3.3.4: İnternet ve İtranet Sayfasının Yenilenmesi	10	0	2	2	1,00
PG3.3.5: Danıştay Tarihi Kitabının Basılması	25	0	1	0	0,00
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: Son yıllarda Ülkemizde ve Dünya'da yaşanan COVID-19 salgını neticesinde toplu ortamlarda bulunmanın sakıncaları sebebiyle hedeflenen sayıda sosyal ve kültürel etkinliklerin düzenlenememesinin etkisi ve Başkanlığımız Eğitim Tesisi Hizmet Binası yapımının 2023 yılında tamamlanacak olması ile Danıştay Tarihi kitabının basımının gerçekleşmemesi sebebiyle hedefte sapma meydana gelmiştir.</p> <p>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: Danıştay Başkanlığı Eğitim Tesisi Hizmet Binası yapımına başlanmış olup planlandığı şekilde 2023 yılında tamamlanacaktır. Planın takip eden dönemlerinde hedeflenen sayıda sosyal ve kültürel etkinlikler gerçekleştirilecektir.</p> <p>İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiş olmakla birlikte, Başkanlığımız intranet sayfasının da yenilenmesi gerektiği değerlendirildiğinden PG3.3.4 göstergesinin isminde güncelleme ihtiyacı duyularak Planın 2022-2023 yılları performans göstergesi tanımı ve hedef değerleri 2021 yılında güncellenmiştir.</p>					



Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

Etklilik: PG3.3.2 ve PG3.3.4 için hedeflenen düzeyde gerçekleşme sağlanmış olup, tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede performans göstergesinin hedefe etkisi oranında karşılanmıştır. Başkanlığımız internet ve intranet sayfaları açıklık, şeffaflık, anlaşılabilirlik, kolay ve yaygın erişebilirlik, siber güvenlik, sayfada yer alan bilgilerin doğruluk, güncellik ve doyuruculuk kriterlerine göre yenilenmiştir.

PG3.3.1 için hedeflenen değerlerin yüzde yetmiş dokuzuna ulaşılmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede karşılanmıştır.

PG3.3.3 ve PG3.3.5 göstergelerinin hedeflenen değerlerine ulaşamamıştır. Danıştay Başkanlığı Eğitim Tesisi Hizmet Binasının yapımına başlanmış olup 2023 yılında tamamlanacağı, Danıştay Tarihi Kitabının basılması faaliyetinin gerçekleştirilmesi mümkün görülmemekle birlikte hazırlanmakta olan 2024-2028 Stratejik Planın çalışmalarında bu hususun göz önünde bulundurulacağı dikkate alınarak göstergelerin hedef parametrelerine dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.

Diğer yandan, On Birinci Kalkınma Planının (2019-2023) 803. maddesindeki "Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması temel amaçtır." amacı ile 804. maddesindeki "Kamu personeline ilişkin kamu hizmetlerinin sunumunda önemli bir role sahip olan insan kaynağının temini, etkin ve verimli bir şekilde hizmet sunumu ve çalışan memnuniyeti artırılacaktır." politikasına Başkanlığımızca katkıda bulunulmuştur.

Etklilik: Tahmin edilen maliyet aşılmadığından Planın "Tahmini Maliyetler" tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.

Sürdürülebilirlik: Salgın hastalık sürecinde toplu ortamlarda bulunmanın sakıncaları sebebiyle hedefe ulaşamama riski bulunmakla birlikte bu riskin bertaraf edilebilmesi için salgının seyrine göre alınacak tedbirlerle sosyal ve kültürel etkinlikler yapılacaktır.

Danıştay Tarihi Kitabı için hem kurum arşivine hem de ilgili kurum ve kuruluşlardan ilgili bilgi ve belgelere ulaşılarak uzman kişiler ile bu kaynaklardan akademik bir çalışma yapılmasının zaman alması sebebiyle faaliyetin gerçekleştirilememesi ve hedefe ulaşamama riski bulunmakta ve PG3.3.5 performans göstergesinin sürdürülebilir olmadığı değerlendirilmektedir.

A3	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek				
H3.4	Kurumsal Bilişim Altyapısını ve Yönetim Bilgi Sistemini Geliştirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	...				
H3.4 Performansı (%)	70				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü İçtihat, Raporlama ve İstatistik Birimi				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.4.1: İçtihat, Raporlama ve İstatistik Biriminin Kurulması	25	0	1	1	1,00
PG3.4.2: Danıştay Yönetim Bilgi Sisteminin Yenilenmesi	75	0	100	60	0,60

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: Yönetim Bilgi Sisteminin yenilenmesi konusunda analiz çalışmalarında eksik aktarılan bilgiler, nitelikli personel eksikliği, gerekli yazılım ve bilişim alt yapısının değişimi için yeterli ödeneğin olmayışı gibi sebeplerle hedefte sapma meydana gelmiştir.

Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: Planın takip eden uygulama yıllarında hedefte başarıya ulaşılabilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır. Bu kapsamda; istatistiki verileri derleyip analiz ederek karar alma süreçlerine destek olacak yazılım geliştirilecektir. İstatistiksel bilgileri toplayıp ve analiz yapacak birimin kapasitesi güçlendirilecektir.

İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiş olmakla birlikte PG3.4.1 göstergesinde adı geçen bu birim, İçtihat, Raporlama ve İstatistik Birimi adıyla kurulduğundan güncelleme çalışmalarında bu husus da dikkate alınarak göstergede tanım değişikliği yapılmış, PG3.4.2 performans göstergesi ise "Kurumsal Bilişim Altyapısını ve Yönetim Bilgi Sistemini Geliştirmek" hedefinin ulaşılma düzeyini ölçmeye katkı sağlayacak "Danıştay Yönetim Bilgi Sisteminin Yenilenmesi" performans göstergesi olarak güncellenmiştir.

Etkililik: PG3.4.1 için hedeflenen düzeyde, PG3.4.2 için ise yüzde altmış oranında gerçekleşme sağlanmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede performans göstergelerinin hedefe etkisi oranında karşılanmıştır.

Diğer yandan, On Birinci Kalkınma Planının (2019-2023) 746. maddesindeki "Hukukun üstünlüğü ve hukuk devletinin gerekleri doğrultusunda, yargılamanın hızlı, adil ve etkin şekilde işlemesi, öngörülebilir olması, adalete erişimin kolaylaştırılması ve adalet sistemine duyulan güvenin artırılması temel amaçtır." amacı ile 751. maddesindeki " Adli ve idari yargıda faaliyet raporlarının kapsamı genişletilecek ve kamuoyunda bilinirliği artırılabilecektir." politikasına Başkanlığımızca katkıda bulunulmuştur.

Etkinlik: Tahmin edilen maliyet aşılmadığından Planın "Tahmini Maliyetler" tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.

Sürdürülebilirlik: Yurtdışından temin edilecek donanımların temininde gecikmeler ve döviz kurunda beklenmedik artışların olması riski bulunmakla birlikte, bu risklerin bertaraf edilebilmesi için nitelikli personel temini, döviz kurunun olası etkisinden kaçınmak için gerekli yazılım, mal ve malzemenin hızlıca temini sağlanacaktır.



A3	Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek				
H3.5	Danıştay Yayın ve Kütüphane Hizmetlerinin Niteliğini Artırmak				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	...				
H3.5 Performansı (%)	100				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Yayın İşleri Müdürlüğü Kütüphane Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG3.5.1: Yayın Sayısı	40	12	60	62	1,04
PG3.5.3: Kütüphane Hizmetlerinden Yararlanan Kişi Sayısı	30	1.255	7.000	7.243	1,04
PG3.5.4: Kütüphaneye Kayıtlı Eser Sayısındaki Artış	30	275	1.500	1.631	1,11
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: Hedefte sapma meydana gelmemiştir.</p> <p>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: Planın gelecek uygulama dönemlerinde hedefte sapma beklenmemekle birlikte, Planın güncellenmesi çalışmalarını sürecinde hedefin kapsamının daraltılarak değiştirilmesi ihtiyacı duyulduğundan 2022 yılından geçerli olmak üzere hedefin tanımı "Danıştay Yayın ve Kütüphane Hizmetlerinin Niteliğini Artırmak" olarak değiştirilmiştir.</p> <p>İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiştir.</p> <p>Etkililik: Tüm performans göstergelerinde hedeflenenenden daha yüksek düzeyde gerçekleşme sağlanmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede performans göstergelerinin hedefe etkisi oranında karşılanmıştır.</p> <p>Etkinlik: Tahmin edilen maliyet aşılmadığından Planın "Tahmini Maliyetler" tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.</p> <p>Sürdürülebilirlik: 2023 yılında göstergelerin hedeflenen değerlerine ulaşılması beklenmekte olup Başkanlığımızca tedbir alınarak bertaraf edilebilecek düzeyde herhangi bir risk bulunmadığı değerlendirilmektedir.</p>					

A4	Kurumsal İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek				
H4.1	Ulusal Yargı Kuruluşları ve Üniversiteler ile İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	...				
H4.1 Performansı (%)	88				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birimler	İçtihat, Raporlama ve İstatistik Birimi Personel Müdürlüğü Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü		Genel Sekreterlik Bürosu Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu		
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.1.1: Diğer Yargı Kuruluşlarıyla Yapılan Toplantı Sayısı	25	7	47	66	1,48
PG4.1.2: Danıştay İtranet Sayfasında Yayınlanan Yüksek Mahkemelere Ait Karar Sayısı	25	20	150	198	1,37
PG4.1.3: Gerçekleştirilen Ortak Etkinlik Sayısı	25	7	27	171	8,20
PG4.1.4: İşbirliği Protokolü İmzalanan Üniversite Sayısı	25	2	12	7	0,50
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: Son yıllarda COVID-19 salgınıyla mücadele kapsamında uygulanan tedbirler ve esnek çalışma koşullarından kaynaklı olarak üniversitelerle işbirliği protokolü imzalanma planlamalarının ertelenmesi sebebiyle hedefte sapma meydana gelmiştir.</p> <p>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: Planın takip eden uygulama yıllarında da hedefte başarıya ulaşılabilmesi için gerekli tedbirler alınacaktır.</p> <p>İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergesinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiş olmakla birlikte, Planın uygulama süreci içinde PG4.1.2 göstergesinin kapsamının genişletilmesi ihtiyacı duyulduğundan, göstergenin tanımı 2022 yılından itibaren geçerli olmak üzere "Danıştay İtranet Sayfasında Yayınlanan Yüksek Mahkemelere Ait Karar Sayısı" olarak değiştirilmiştir.</p> <p>Etkililik: PG4.1.1, PG4.1.2 ve PG4.1.3 için hedeflenenden daha yüksek düzeyde, PG4.1.4 için ise yüzde elli oranda gerçekleşme sağlanmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede performans göstergelerinin hedefe etkisi oranında karşılanmıştır.</p> <p>Etkinlik: Tahmin edilen maliyet aşılmadığından Planın "Tahmini Maliyetler" tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.</p> <p>Sürdürülebilirlik: 2023 yılında pandemi koşullarında rahatlama olabileceği öngörülerek PG4.1.4 göstergesinin hedeflenen değerine büyük oranda ulaşılması beklenmektedir.</p>					



A4	Kurumsal İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek				
H4.2	Uluslararası ve Yabancı Yargı Kuruluşları ile İletişimi ve İşbirliğini Güçlendirmek				
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Yönetim ve Destek / Üst Yönetim, İdari ve Mali Hizmetler				
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	...				
H4.2 Performansı (%)	80				
Sorumlu Birim	Genel Sekreterlik				
İşbirliği Yapılacak Birimler	Uluslararası İlişkiler ve Proje Bürosu Bilgi İşlem Merkezi Müdürlüğü				
Performans Göstergesi	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri (A)	İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B)	İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C)	Performans (%) (C-A)/(B-A)
PG4.2.1: Uluslararası ve Yabancı Yargı Kuruluşlarına Yapılan Çalışma Ziyareti Sayısı	30	4	25	17	0,62
PG4.2.2: Uluslararası ve Yabancı Yargı Kuruluşları ile Gerçekleştirilen Ortak Toplantı Sayısı	30	7	25	34	1,50
PG4.2.3: Katılım Sağlanan Hâkim Değişim ve Staj Programı Sayısı	30	1	9	7	0,75
PG4.2.4: Gerçekleştirilen Etkinlikler Sonucu Düzenlenen Rapor Sayısı	5	5	34	25	0,69
PG4.2.5: Danıştay İnanet Sayfasında Yayınlanan Uluslararası Mahkemelere Ait Karar Sayısı	5	5	45	80	1,88
Hedefe İlişkin Değerlendirmeler					
<p>Hedefe İlişkin Sapmanın Nedeni: Son yıllarda Ülkemizde ve Dünya'da yaşanan COVID-19 salgını nedeniyle; uluslararası ve yabancı yargı kuruluşları nezdinde yapılması planlanan çalışma ziyaretleri, toplantı ve seminerlerin ertelenmesi, yurtdışında gerçekleştirilmesi planlanan staj programlarının iptal edilmesi nedeniyle hedeflenen sayıda çalışma ziyaretleri gerçekleştirilemediğinden ve buna bağlı raporlar hazırlanamadığından hedefte sapma meydana gelmiştir.</p> <p>Hedefe İlişkin Alınacak Önlemler: Uluslararası veya yabancı yargı kuruluşlarına gerçekleştirilecek çalışma ziyaretleri ile hâkim değişim/staj programlarının salgın hastalık gibi durumlar dikkate alınarak planlanması, toplantı ve seminerlerin ise gerektiği takdirde çevrimiçi ortamda gerçekleştirilmesinin sağlanmasına yönelik çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>İlgililik: Hedefin ve göstergelerin belirlenmesine yönelik tespit ve ihtiyaçlarda herhangi bir değişiklik bulunmadığından performans göstergelerinde değişiklik yapılmasına gerek görülmemiştir.</p>					

Hedefe İlişkin Değerlendirmeler

Etklilik: PG4.2.2 ve PG4.2.5 için hedeflenenden daha yüksek düzeyde, PG4.2.1 için yüzde altmış iki, PG4.2.3 için yüzde yetmiş beş ve PG4.2.4 için ise yüzde altmış dokuz oranda gerçekleştirme sağlanmış olup tespit edilen ihtiyaçlar da bu sayede performans göstergelerinin hedefe etkisi oranında karşılanmıştır.

Uluslararası ve yabancı yargı kuruluşlarına yapılacak çalışma ziyaretleri, hâkim değişim ve staj programına katılım faaliyetleri yılın başında planlanacak ve bütçe ödeneklerinin kullanılmasında bu faaliyete öncelik tanınacak olması sebebiyle PG4.2.1, PG4.2.3 ve PG4.2.4 göstergelerinin hedef parametrelerine dair bir güncelleme ihtiyacı bulunmamaktadır.

Diğer yandan, On Birinci Kalkınma Planının (2019-2023) 746. maddesindeki "Hukukun üstünlüğü ve hukuk devletinin gerekleri doğrultusunda, yargılamanın hızlı, adil ve etkin şekilde işlemesi, öngörülebilir olması, adalete erişimin kolaylaştırılması ve adalet sistemine duyulan güvenin artırılması temel amaçtır." amacı ile 747. maddesindeki "Adli ve idari yargıda yargılamanın etkinliği artırılacak; vatandaşların adalet hizmetlerinden memnuniyetinin artırılması sağlanacaktır." politikasına ve 803. maddesindeki "Topluma kaliteli hizmet sunan, değişen koşullara uyum yeteneği yüksek ve daha verimli bir kamu personel sistemi oluşturulması temel amaçtır." amacı ile 806. maddesindeki "Kamu kurum ve kuruluşlarında personele yönelik eğitimler çeşitlendirilecek ve geliştirilecektir." politikasına Başkanlığımızca kısmen katkıda bulunulmuştur.

Etklilik: Tahmin edilen maliyet aşılmadığından Planın "Tahmini Maliyetler" tablosunda değişikliğe ihtiyaç duyulmamaktadır.

Sürdürülebilirlik: Yeterli ödeneğin sağlanamaması, iş yoğunluğu ve salgına yönelik tedbirler sebebiyle yeterli sayıda çalışma ziyareti düzenlenememesi ve bu sebeplere ek olarak staj programlarına ilişkin taleplerimizin ilgili yabancı ve uluslararası yargı kuruluşları tarafından reddedilmesi veya programın ertelenmesi halinde yeterli sayıda yargı mensubumuzun hâkim değişim ve staj programına katılım sağlayamaması ve bunlara bağlı olarak düzenlenen rapor sayısında hedeflenen düzeye ulaşamama riskleri bulunmaktadır. Bu risklerin bertaraf edilebilmesi için çalışma ziyaretlerine, hâkim değişim ve staj programlarına katılım ile ödenek kullanım önceliklerinin planlamasının yılın başında yapılarak hedeflenen sayıda yargı mensubunun uluslararası ve yabancı yargı kuruluşları nezdinde çalışma ziyaretleri, hâkim değişim ve staj programlarına salgının seyrine göre çevrimiçi veya yüz yüze katılımı sağlanacaktır.



4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Başkanlığımız 2019-2023 Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmayı sağlamak amacıyla gerçekleştirilen ve aynı zamanda hedeflere ulaşılma düzeylerini ölçme aracı olarak kullanılan performans göstergelerine yansıyan faaliyetlerin niteliği, gerçekleşmemiş bulunan faaliyetlerin ise gerçekleşmeme gerekçeleri, hedefe ulaşılmasını engelleyen hususlar ve risklerin bulunması durumunda bunların değerlendirmeleri ve alınacak tedbirleri içerecek şekilde açıklayıcı bilgiler üçer aylık dönemler halinde, yıllık değerlendirme bilgileri ise yıl sonlarında Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzunda yer alan değerlendirme kriterleri çerçevesinde hedefin gerçekleştirilmesinden sorumlu/iş birliği yapılacak birimlerden istenilerek konsolide edilmektedir. Konsolide edilen performans gerçekleşme verileri ve stratejik plan uygulama sonuçları üst yönetime sunulmakta, yapılan toplantılarda değerlendirilerek, hedeflerde sapma varsa bunun nedenleri irdelenmek suretiyle hedeflere ulaşılması için alınması gereken tedbirler belirlenmektedir.

Başkanlığımızda yargılama faaliyeti kapsamında bulunan dosyaların ortalama sonuçlanma süresine yönelik performans gösterge sonuçları, Ulusal Yargı Ağı Projesi (UYAP) sisteminde kayıtlı bulunan verilerden üretilmekle birlikte, verilerin Adalet Bakanlığı Bilgi İşlem Genel Müdürlüğünden üçer aylık dönemler halinde veya ihtiyaç duyulduğunda yazılı olarak istenilmesi ve kontrol sürecinden geçerek yine yazılı bir şekilde Başkanlığımıza iletilmesi nedeniyle veri akışında meydana gelen gecikmelerin önüne geçilebilmesi amacıyla ilgili birimlerce yazılı iletişimin takibi sağlanmıştır.

Belirlenen yeni kriterlere göre yazılan karar sayısı performans göstergesine ilişkin sonuçlar, UYAP sisteminde kayıtlı olan veriler üzerinden daire ve kurullar tarafından üretilerek toplanmaktadır.

Öte yandan, 2019-2023 Stratejik Planda yer alan ve yukarıda belirtilen performans göstergeleri dışında kalan diğer göstergeler ise hedefin gerçekleştirilmesinden ve izlenmesinden sorumlu işbirliği yapılacak birimlerce takip edilmekte ve raporlanmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A- STRATEJİK PLANDA ÖNGÖRÜLEMİYEN KURUMSAL KAPASİTE İHTİYAÇLARI

Başkanlığımız 2019-2023 Stratejik Planının dördüncü uygulama yılı olan 2022 yılında, genel olarak Planda öngörülmeyen kurumsal kapasite ihtiyaçları (personel, fiziki, teknolojik ve mali kaynak vb.) ortaya çıkmamıştır.

Ancak, Planın hazırlık aşamasında “3 Kurumsal Kapasiteyi Geliştirmek” amacına bağlı “İstatistiki Verilerin Toplanması ve Değerlendirilmesini Geliştirmek” hedefine ilişkin hedef kartında belirlenen gösterge ve stratejilerde istatistiki verileri derleyip analiz ederek karar alma süreçlerine destek olacak yazılımın geliştirilmesi ve bu konuda ihtiyaç duyulan bilişim ve donanım kapasitesinin güçlendirilmesine yönelik düzenlemenin bulunmadığı değerlendirilerek, Planın 2021 yılında gerçekleştirilen güncellenmesi çalışmaları kapsamında; aynı amaca bağlı bu hedefin kapsamı genişletilerek ismi “Kurumsal Bilişim Altyapısını ve Yönetim Bilgi Sistemini Geliştirmek” olarak değiştirilmiştir.

B- GÜÇLÜ YÖNLER

- ❖ Anayasal bir yüksek yargı kurumu olması
- ❖ İçtihat mahkemesi niteliğinde olması
- ❖ İdari yargı düzeninde işbirliği ve koordinasyonun gelişmesini sağlayan konumu
- ❖ Köklü bir tarihe ve kurum kültürüne sahip, saygın bir kurum olması
- ❖ Tarafsız ve bağımsız bir kurum olması
- ❖ Şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim anlayışına sahip olması
- ❖ Güvenilir bir kurum olması
- ❖ Kendi görev alanına giren konularda Türk hukuk sisteminin gelişimine katkı sağlaması



- ❖ Alanında yetişmiş nitelikli personelinin bulunması
- ❖ Çalışanların Kuruma aidiyet duygusu beslemesi ve Kurumu sahiplenmesi
- ❖ Mesleğe yeni başlayan hâkimlerin yetiştirilmesi noktasında bir okul niteliğinde olması
- ❖ Zengin bir kurum arşivine sahip olması
- ❖ Kurumun fiziki koşulları ve teknik donanımının yeterli olması

C- ZAYIF YÖNLER

- ❖ Danışma ve inceleme görevinin yeterli etkinlikte yerine getirilememesi
- ❖ Yargılama faaliyetlerinin uzun sürmesi
- ❖ Yargılama sürelerinin öngörülebilir olmaması
- ❖ İş yükü fazlalığının, yargılama hizmetinin niteliğinin artması önünde bir engel oluşturması
- ❖ İş yükü fazlalığının karar gerekçelerinin daha iyi olmasına olumsuz etkisi
- ❖ İş yükü fazlalığının bilimsel çalışmaların takip edilmesini zorlaştırması
- ❖ Kişiler üzerindeki iş yükünün fazlalığı
- ❖ Yargı personelinin ve idari personelin nitelik ve niceliğinin artırılması yönünde çalışmaların yetersiz olması

D- FIRSATLAR

- ❖ İstinaf kanun yolunun Danıştayın iş yükünü azaltması
- ❖ Alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerinin tartışılması
- ❖ Yargının FETÖ/PDY mensubu hâkim, savcı ve personelden büyük oranda temizlenmiş olması
- ❖ Anayasa değişikliği ve yargı reformu çerçevesinde mevzuat çalışmalarının yapılması
- ❖ Danıştayda çalışmak isteyen genç insan gücünün fazla olması
- ❖ Uluslararası ve yabancı yargı kuruluşları ile projeler ve ortak çalışma alanlarının geliştirilmesi imkânı
- ❖ E-devlet kapsamında verilere ulaşma imkânı olması
- ❖ Üniversiteler ile yakın işbirliği
- ❖ Ülkemizin ekonomik, sosyal ve kültürel yönden gelişimi

E- TEHDİTLER

- ❖ İstinaf mahkemelerinin kurulmasıyla ortaya çıkabilecek içtihat farklılığı
- ❖ Yargı mensubu ve idari personel sayısında azalış
- ❖ Alternatif uyuşmazlık çözüm yollarının yeterli etkinliğe sahip olmaması
- ❖ İdarelerin mevcut alternatif uyuşmazlık çözüm yollarına başvurması noktasındaki isteksizliği
- ❖ Genel İdari Usul Kanunu'nun bulunmaması, İdari Yargılama Usulü Kanunu'nun ihtiyaca cevap vermekte yetersiz kalması
- ❖ İdarelerin emsal yargı kararlarını yeterli oranda dikkate almama yönündeki eğilimleri
- ❖ 15 Temmuz 2016 tarihinde gerçekleştirilen hain darbe girişimi sonrası olağanüstü hal kapsamında yapılmak zorunda kalınan değişiklikler ile Askeri Yüksek İdare Mahkemesinin kapatılmasına ilişkin Anayasa değişikliği sonucu Danıştayın iş yükünde meydana gelen/gelecek olan artış
- ❖ İş yükünün fazlalığı
- ❖ Hâkim adaylığı süresinin kısa olması, stajın yetersiz kalabilmesi
- ❖ Diğer yargı organları kararlarına erişim imkânının yeterli düzeyde olmaması
- ❖ Danıştaya ayrılan bütçenin yetersiz olması

F- DEĞERLENDİRME

Kalkınma Planında belirlenmiş politikalar ile paydaşlarımızın düşünce ve önerileri değerlendirilerek, ulusal politika belgelerinde ve mevzuatta meydana gelen değişiklikler ile Başkanlığımızın ve idari yargının güncel ihtiyaçları gözetilerek oluşturulan Başkanlığımız 2019-2023 Stratejik Planının dördüncü uygulama yılı olan 2022 yılı değerlendirmelerinin yer aldığı Raporun "Performans Bilgileri" bölümünde detaylı olarak belirtildiği üzere 2020 yılında küresel düzeyde meydana gelen ve etkisini 2021 yılında da sürdüren COVID-19 salgınının her alanda olduğu gibi yargılama faaliyetinde de aksamalara neden olması ve bu aksamanın 2022 yılı iş yoğunluğuna yansımaları sonucu Başkanlığımız Stratejik Planı ve 2022 yılı Performans Programında yer alan performans göstergelerinin bir kısmında sapmalar meydana gelmiştir.



Salgın dönemi sonrasına yansıyan bu olumsuzluğa rağmen, Başkanlığımız 2019-2023 Stratejik Planında yer alan içtihat birliğini sağlamak, iş yükünü azaltmak, yargı mensuplarının mesleki yetkinliklerini artırmak, karar yazım şeklini geliştirmek ve karar gerekçelerini güçlendirmek, insan kaynaklarının niteliğini artırmak, iç kontrol sistemine uyumu artırmak, Danıştayın yayın ve kütüphane hizmetlerinin niteliğini artırmak ile ulusal, uluslararası yargı kuruluşları ve üniversiteler ile iletişim ve işbirliğini güçlendirmek hedeflerinin gerçekleşme düzeylerinin %80 ve üzerinde olduğu gözlemlenmektedir.

Diğer taraftan, Planda yer alan yargılama hizmetini makul sürede tamamlamak, kurumsal kültürü ileriye taşımak, kurumsal bilişim altyapısını ve yönetim bilgi sistemini geliştirmek, Danıştayın danışma ve inceleme fonksiyonunun etkinliğini ve bu konuda kamu idarelerinin farkındalıklarını artırmak hedeflerinin ise istenilen düzeye getirilemediği anlaşıldığından, planın gelecek yıl uygulamalarında özellikle bu hedeflerin gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalara öncelik ve önem verilmesi gerektiği değerlendirilmiştir.

6545 sayılı Türk Ceza Kanunu ile Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ve 6572 sayılı Hâkimler ve Savcılar Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ile Danıştay Kanunu'nda ve diğer idari yargı mevzuatında yapılan değişiklikler uyarınca, 20 Temmuz 2016 tarihinden sonra açılan davaların kural olarak istinaf kanun yoluna tâbi olmasının, özellikle dış paydaşlarımız tarafından Başkanlığımızdan beklenen yargılama hizmetinin makul sürede yerine getirilmesi ve Danıştayın içtihat mahkemesi rolünün güçlendirilmesi amacına ulaşma noktasında yardımcı olduğu gözlemlenmiştir.

Başkanlığımız, köklü tarihi ve tecrübesinin de desteğiyle, mevzuatla kendisine verilen danışma, inceleme, yargılama ve diğer idari görevleri ile 2019-2023 Yılı Stratejik Planında yer alan misyon, vizyon, temel değerler, amaçlar ve hedefler ışığında belirlenen proje ve faaliyetleri, 2023 yılında da gerçekleştirmeye devam edecek ve daha etkin bir biçimde sunmaya çalışacaktır.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

İdarelerin yargısal denetimini icra eden Danıştayın, içtihat mahkemesi niteliğine ve makul sürede yargılama hedefine tam olarak ulaşması beklentisi halen devam etmektedir.

Bu bakımdan, çağdaş uygulamalarda olduğu gibi sistemselsel bir dönüşüm niteliğindeki "istinaf sisteminin" 20 Temmuz 2016 tarihi itibarıyla hayata geçirilmiş olması son derece önemli bir adımdır.

Ancak istinaf sistemi de tüm sorunları tek başına çözecek bir model değildir. Daha fazla zaman kaybetmeden sonuç alınacak çözümlerin hayata geçirilmesi, idari yargı düzenimizin günün icaplarına ve ihtiyaçlarına uygun hale getirilmesi en gerçekçi ve doğru yol olacaktır. Öncelikle idare ile vatandaş arasında uyuşmazlığa yol açan etkenlerin azaltılması ve çıkan uyuşmazlıkların, yargıya intikal etmeden çözümüne yönelik yolların etkin kullanımı gerekmektedir. Bu açıdan, idare hukukumuzda mevcut alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerinin etkinleştirilmesi ve/veya idare hukukunun ve idari yargılama usulümüzün ruhuna uygun yeni alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerinin tartışılarak bir an evvel yasalaştırılmak suretiyle hayata geçirilmesi bir zorunluluk halini almıştır.

Ayrıca, Genel İdari Usul Kanunu'nun yasalaşması ile İdari Yargılama Usulü Kanunu'nda temyiz izni (filtrasyon), yargısal görüş gibi ihtiyaca uygun değişikliklerin yürürlüğe konulmasının; idari yargıda gereksiz iş yükünün oluşmasına engel olacağı değerlendirilmektedir.

Bu kapsamda, Başkanlığımızın 2019-2023 Yılı Stratejik Planında, Başkanlığımızın temel amaç ve hedeflerine ulaşmak için;

- Anayasal bir yüksek yargı organı, saygın, güvenilir, tarafsız ve bağımsız bir kurum olma niteliğinin sağladığı avantajlar kullanılarak idarelerin emsal yargı kararlarını ve mevcut alternatif uyuşmazlık çözüm yollarını dikkate almama yönündeki eğilimlerinin yapılacak toplantılar ve paylaşılacak istatistiklerle asgari düzeye indirilmesinin sağlanması,



- Türk hukuk sisteminin gelişimine katkı sağlayan konumu sayesinde alternatif uyuşmazlık çözüm yöntemlerinin geliştirilmesinde etkin rol almak suretiyle uyuşmazlıkların yargı önüne taşınmadan çözülmesini sağlayarak iş yükünün azaltılması,
- Anayasal bir yüksek yargı kurumu olması ve içtihat mahkemesi niteliğinde bulunması, idari yargı düzeninde işbirliği ve koordinasyonu sağlayan bir kurum olması vasıfları değerlendirilerek istinaf sisteminin yaratacağı içtihat aykırılıkları sorununun çözülmesi,
- Görev alanına giren konularda Türk hukuk sisteminin gelişimine katkı sağlayan konumu sayesinde İdari Usul Kanunu'nun hazırlanması ile İdari Yargılama Usulü Kanunu'nun ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesi çalışmalarına etkin katkı sunulması,
- İdari yargı düzeninde işbirliği ve koordinasyonun gelişmesini sağlayan konumu sayesinde üniversiteler, uluslararası ve yabancı yargı kuruluşları ile projeler ve ortak çalışma alanlarını genişletmek suretiyle mensuplarımızın mesleki yetkinliklerinin artırılması,

başlıca stratejiler olarak belirlenmiştir.

Başkanlığımızın 2019-2023 Yılı Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmayı sürdürülebilir kılmak için, özellikle COVID-19 salgınına karşı alınan tedbirler sonucu yargısal faaliyetlerde meydana gelen aksamalara bağlı olarak gelişen performans hedeflerindeki sapmalar, Planın ilk üç yıllık izleme sonuçları ve idarenin güncel ihtiyaçları da dikkate alınarak 2022 ve 2023 yılları hedef ve göstergelerinde gerekli güncellemeler ve değişiklikler yapılmış, gelişen şartlara göre yeni stratejiler belirlenmiştir.

Başkanlığımızın 2019-2023 Yılı Stratejik Planında belirlenen amaç ve hedeflere ulaşılması için öngörülen faaliyetlerin yerine getirilmesinin titizlik ve hassasiyetle takip edilmesine devam edilecek, bu çerçevede altı ayda bir izleme ve değerlendirme toplantıları düzenlenecek ve sonuçları raporlanacaktır. Planın en iyi şekilde uygulanması için ilgili ve sorumlu birimlerce en üst düzeyde sahiplenilmesine devam edilecektir.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Malî hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin Danıştay Başkanlığı'nda oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin malî yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Malî kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve ilgililere gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Malî Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Kemal AÇIKGÖZ
Danıştay Üyesi
Genel Sekreter



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde Danıştay Başkanlığı bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilisi ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Zeki Yiğit
Danıştay Başkanı