

T.C.
DÖRTYOL BELEDİYESİ
2014 YILI FAALİYET RAPORU

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

I- Genel Bilgiler :

Belediyemizin Yazı İşleri Müdürlüğünde 2014 Yılında

1-Yazı İşleri Müdürlüğünde, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 10 personel, yine müdürlüğümüze bağlı birimlerde, büro elemanı olarak işçi statüsünde görev yapan 5 personel ve 10 adet hizmet alımı olmak üzere toplam 25 personel çalışmaktadır.

Yazı İşlerine bağlı olarak 2014 yılında;

- Yazı İşleri Kalemi
- Evrak Kayıt
- İş-Kur
- Bilgi İşlem

bölgeleri yer almaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü ve birimlerinde kullanılan bilgisayarlar teknolojiye uygun bir şekilde yenilenmiş olup, ilçe halkımıza sunulan hizmetlerin daha hızlı bir şekilde yürütülmesi sağlanmıştır.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE BAĞLI BİRİMLERİN GÖREV ALANLARI:

- 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, 5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu, 6360 Sayılı 14 ilde Büyükşehir ve 27 Yeni İlçe Kurulması Hakkında Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 5434 Sayılı Emekli Sandığı Kanunu, 2821 Sayılı Sendikalar Kanunu, 2822 Sayılı Toplu İş Sözleşmesi Grev ve Lokavt Kanunu hükümlerine uygun olarak iş ve işlem yapmak.

Yazı İşleri :

- Belediye Meclis toplantılarının 5393 Sayılı Belediye Yasasında ve 09/10/2005 tarih ve 25961 Sayılı Resmi Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinde öngörülen şekilde gerçekleştirilmesi için gerekli işlemleri yürütür. Belediye Meclis gündemini, müzakere zabtını ve kararlarını yasaya uygun şekilde düzenleyerek, imzalatmak, onaylatmak, deftere işlenmek ve uygulamaya geçirilmek üzere ilgili birimlere dağıtımını yapmıştır.

- Belediye Encümen toplantılarının Yasaya uygun olarak gerçekleştirilmesi yönünde gerekli çalışmalar yürütülmüş. Belediye Encümen gündemi hazırlayarak 826 adet alınan Encümen kararları yazılmış, deftere işlenmiş ve uygulamaya geçirilmek üzere ilgili birimlere dağıtımını sağlanmıştır.

- Gelen resmi evrak ve dilekçeleri kayda alınarak, işleme konmak üzere ilgili birimlere dağıtımını sağlanmış verilen cevaplar ve gönderilen resmi yazılar kayda alarak, zimmetle veya postayla gideceği yere ulaşması sağlanmıştır.

- Kurum içi yazışmaların kayıtları tutulmuş

-Kaymakamlık ve diğer kurum ve kuruluşlarca aylık yazışmalar yapılmıştır.

II- Amaç ve Hedefler :

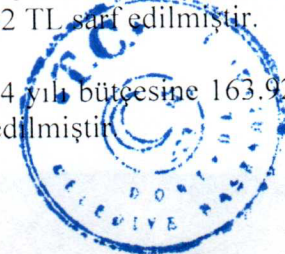
- Müdürlüğümüz ve bağlı birimlerindeki personelin amacı iş ve işlemlerini yasal mevzuat ve kanunlar çerçevesinde programlı ve disiplinli çalışmalarla yürütmek, halkımıza en iyi şekilde hizmet vermektir.

III- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler :

- 2014 Yılında Yazı İşleri Müdürlüğü ve bağlı birimlerine bütçe ile verilen ödenekler;

A)Personel Giderleri: Müdürlüğümüzün 2014 yılı içerisinde personel giderlerine 672.575,00 TL. ödenek konmuş, 700.000,00 TL aktarma ile eklenmiş, 1.215.942,82 TL sarf edilmiştir.

B)Sosyal Güvenlik Kurumları Bütçesi : Müdürlüğümüzün 2014 yılı bütçesine 163.925,00 TL. ödenek konmuş, 45.500,00 TL aktarma ile eklenmiş 189.033,28 TL sarf edilmiştir.



C) Mal ve Hizmet Alım Bütçesi: Müdürlüğümüzün 2014 yılı bütçesine 1.939.738,00 TL. ödenek konmuş, 2.000,00 TL aktarma ile eklenmiş ve 767.918,37 TL sarf edilmiştir.

Müdürlüğümüzün 2014 yılı Toplam bütçesine 2.776.238,00 TL. ödenek konmuş bunun 2.172.894,47 TL sarf edilmiştir.

Evrak Kayıt :

- Gelen Evrak Sayısı : 4557 - Giden Evrak Sayısı : 5056 - Dilekçe Sayısı : 5191
2014 yılında toplamda 14804 adet evrakın giriş, çıkış ve kayıt işlemleri yapılmıştır.

- Meclis Kararı Sayısı: 150, - Encümen Kararı Sayısı: 826 (725enc.+101 ihale) karar 2014 yılında yazılmıştır.

IV- Kurumsal Kabiliyet ve Kapasitenin Değerlendirilmesi :

- Belediyemize otomasyon yazılımı alınmıştır. İnternet bağlantısı sağlanarak Resmi Gazete olmak üzere Kanunlar, Yönetmelikler, Genelgeler takip edilerek işlemlerin doğru olması sağlanmıştır.

V- Öneri ve Tedbirler :

Uygulamalarda yaşanan sıkıntıların çözümü ve mevzuatta meydana gelen değişikliklerden dolayı ortaya çıkan yorum farklılığının giderilmesi için eğitim alınmasının yararlı olunacağı düşünülmüştür.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

1. 6360 sayılı Kanun ile Büyükşehir ilçe belediyesi statüsü giren Dörtöyol Belediyesi 10.04.2014 tarihli Resmi Gazetede yayımlanan Norm Kadro Yönetmeliğindeki değişiklikle C 10 grubunda yer almakta ve standart norm kadrosu 308 memur ve 154 sürekli işçi sayısı tahsis edilmiştir. Yönetmeliğe bağlı kalarak, Belediyemizin hizmetlerini daha etkin ve verimli şekilde halka sunabilmek için, mevcut müdürlüklerimize ek olarak Belediye Meclisinin 07.05.2014 Tarih ve 77 sayılı kararı ile Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Plan ve Proje Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü, Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Veteriner İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlükleri kurulmuştur. Bu şekilde Belediyemiz Müdürlük sayısı 21 olmuştur.

2. 6360 sayılı Kanun gereği 30 mart 2014 Mahalli idareler seçimleri sonrasında Dörtöyol Belediyesi personel hareketleri ;

- Dörtöyol Belediyesinden Büyükşehir Belediyesine Giden Memur Sayısı : 37
- Dörtöyol Belediyesinden Büyükşehir Belediyesine Giden İşçi Sayısı : 63
- Büyükşehir Belediye Başkanlığına devredilen personel sonrasında Dörtöyol Belediyesinde Kalan Memur Sayısı : 60
- Büyükşehir Belediye Başkanlığına devredilen personel sonrasında Dörtöyol Belediyesinde Kalan İşçi Sayısı : 67
- Belde Belediyelerinden ve İlçe Özel İdareden Dörtöyol Belediyesine Gelen Memur Sayısı: 42
- Belde Belediyelerinden ve İlçe Özel İdareden Dörtöyol Belediyesine Gelen İşçi Sayısı : 36

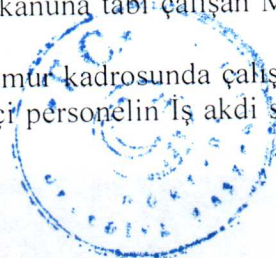
3. Belediyemizde 2014 yılı içinde çalışan 105 Memur, 99 Daimi işçi, 7 Sözleşmeli personel olmak üzere toplam 211 adet personelimizin özlük dosyaları tutulmaktadır ayrıca Belediye Başkanı ve 31 Meclis Üyesine ait özlük, gelen-giden evrak işlemleri yapılmıştır.

4. Personelin idari, yıllık ve hastalık izni, görevlendirme, vekâlet, çalışma belgesi vb yazışmaları yazılarak ilgili dairelere gönderilmiştir, kalan ikinci nüshalar özlük dosyasında arşivlenmiştir.

5. Belediyemiz Norm Kadrolarının daha etkili ve verimli bir şekilde kullanılması için yıl içinde Belediyemiz Meclisince norm kadro iptal-ihdası, derece ve unvan değişikliği yapılmıştır.

6. Hizmet değişikliği ve öğrenim değişikliği olan 657 Sayılı kanuna tabi çalışan Memur Personelin intibakları yapılmıştır.

7. Yıl içinde işçi kadrosunda çalışan 6 adet personelin ve memur kadrosunda çalışan 4 adet memur personelin emeklilik işlemleri yapılmış, emekli olan memur ve işçi personelin iş akdi sona erdiğine dair formlar hazırlanarak Sosyal Güvenlik Kurumuna bildirilmiştir.



8. 1 adet Engelli, 1 adet terör mağduru işçi personeli alımı yapılmıştır.

9. İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğünün gider bütçesi 2014 yılı için 398.164,00TL belirlenmiş, yıl içerisinde aktarma yolu ile 187.300,00TL eklenmiş böylece toplam ödenek 585.464,00TL'ye ulaşmış bu ödeneğin 404.530,49TL'lik kısmı 2014 yılı içerisinde sarf edilmiş geriye kalan 180.933,51TL'lik ödenek imha edilmiştir.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ:

- Başkanlık Makamının görev ve sorumluluklarında Belediye Başkanına yardımcı olunmuş ve mevcut yükünü hafifleterek, Başkanlık Makamının emir ve direktiflerini Müdürlüklere ulaştırmak, takip etmek ve sonuçlandırılması sağlanmıştır.
- Belediyede hizmet veren tüm müdürlüklerin Başkanlık Makamı ile arasındaki işbirliği ve koordinasyonu sağlamıştır.
- Başkanlığa ulaşan vatandaş taleplerini ve şikâyetlerini değerlendirip, Belediyemizi ilgilendirenlerin çözümlenmesini sağlarken, diğer kurum ve kuruluşları ilgilendiren talep ve şikâyetlerin çözümlenmesi için vatandaşlara yardımcı olunmuştur.
- Vatandaşlardan, kurum ve kuruluşlardan gelen ve Başkanla görüşmek isteyenleri titizlikle takip edilmiş, Başkanımızın programının Müsaade ettiği çerçevede ve en kısa sürede randevu taleplerine cevap verilmiştir.
- Çeşitli açılış ve törenlere Belediye Başkanının iştirak etmesini sağlamıştır.
- Belediye Başkanının en iyi şekilde hizmet verebilmesi için sağlıklı bir ortamda çalışması sağlanmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

1-Genel Bilgiler

Mali Hizmetler Müdürlüğüne bağlı olarak 2014 yılında;

- Muhasebe servisi
- Gelir servisi
- Emlak servisi
- Satın alma (Ayniyat servisi)'den oluşmaktadır.

Mali Hizmetler Müdürlüğünde çalışan

1 Mali Hizmetler Müdürü

1 Muhasip Yrd.

2 Şef

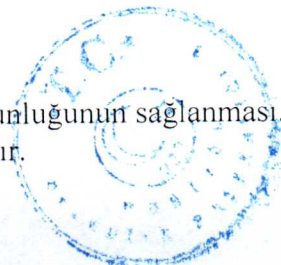
1 Uzman

8 Memur olmak üzere toplam 13 kişi çalışmaktadır. Yine birimde Büro işçi statüsünde 23 kişi çalışmaktadır.

2- Mali Hizmetler Biriminin Görev Alanları

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, 5393 Sayılı Belediyeler Kanunu, Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği, 2886 ve 4734 Sayılı İhale Kanunları, 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanun, Tahsilat Yönetmeliği, her yıl çıkan Merkezi Yönetim Bütçe Kanunları ile diğer ilgili mevzuatın uygulanması.

- Belediye Bütçesinin hazırlanması, Uygulanması Ödenek ve Mali Kontrolün yapılması.
- Belediye Gelir ve Giderleri ile ilgili Muhasebe işlemlerinin yürütülmesi, gerekli kayıtların tutulması, dönem sonu işlemlerin yapılması, hesapların uygunluğunun sağlanması.
- Belediye Gelirlerin takip ve tahsil edilmesi.
- Belediye Gider Bütçesindeki Ödeneklerle ilgili harcamaların kanunlara uygun olarak yapılmasının sağlanması.
- Bütçe Kesin Hesabının çıkartılması.
- Yönetim Dönemi Hesabının Sayıştay'a verilmesi.
- Belediye adına Bankalar nezdinde açılan hesapların izlenmesi ve uygunluğunun sağlanması.
- Kanun, Tüzük ve Yönetmeliklerle verilen diğer görevlerin yapılmasıdır.



3- Amaç ve Hedefler:

Gerek Merkezi Yönetim Bütçe Kanunu ve gerekse Belediyemiz Bütçesi ile hedeflenen gelirlerin tahsilatı ile harcamaların 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanununda yer aldığı gibi;

Personele olan ödemeler

- Kamu İdarelerine ödenmesi gereken vergi, resim, harç, prim, fon, paylar.
- Tarifeye bağlı ödemeler.
- İlama bağlı borçlar.
- Ödenmemesi durumunda gecikme zammı ve faiz doğuracak ödemeler.
- Ödenmesi talep edilen emanetteki tutarları izleyen sıralamaya dikkat ederek faaliyetlerimizi sürdürmek.

Mal ve Hizmet satın aldığımız firmalara ödemeleri zamanında yapmak.

Hedefimiz; yukarıda açıklanan dengeli gidişatın devamının sağlanmasıdır.

4-Bütçe Gelir ve Gider Faaliyetlere İlişkin Bilgiler:

Mali Hizmetler Müdürlüğünün Giderleri

A)- Personel Giderleri: Müdürlüğümüz 2014 yılı personel giderlerine 1.742.563,00 TL ödenek konmuş, yıl içerisinde aktarma yolu ile 658.100,00 TL aktarılmış toplam bütçe 2.400.663,00 TL ye yükseltilmiş olup yıl içerisinde 2.176.954,27 TL sarf edilmiştir.

B)- Sosyal Güvenlik Kurumu Destek Primi: Müdürlüğümüzün 2014 yılı bütçesine 337.500,00 TL ödenek konmuş, yıl içerisinde aktarma yolu ile 18.000,00 TL aktarılmış toplam bütçe 355.500,00 TL ye yükseltilmiş olup yıl içerisinde 328.015,51 TL'si sarf edilmiştir.

C)- Mal ve Hizmet Alımları: Müdürlüğümüz 2014 yılı bütçesine 122.221,00 TL ödenek konulmuş yıl içerisinde, aktarma yolu ile 18.000,00 TL aktarılmış toplam bütçe 140.221,00 TL ye yükseltilmiş olup yıl içerisinde 45.645,22 TL si sarf edilmiştir.

D)- Faiz Giderleri: Müdürlüğümüz 2014 yılı bütçesine 3.000.000,00 TL. Ödenek konmuş yıl içerisinde 807.404,23 TL si sarf edilmiştir.

E)- Cari Transferler: Müdürlüğümüz 2014 Yılı Bütçesine 13.838.661,00 TL. Ödenek konmuş yıl içerisinde aktarma yolu ile 1.000.000,00 TL aktarılmış toplam bütçe 14.838.661,00 TL yükseltilmiş olup yıl içerisinde 7.691.128,59 TL si sarf edilmiştir.

F)- Sermaye Giderleri: Müdürlüğümüz 2014 yılı bütçesine 1.838,00 TL ödenek konmuş yıl içerisinde sarf edilmemiştir.

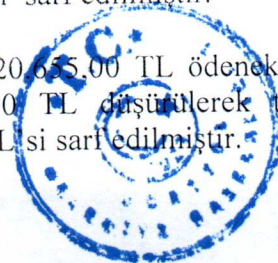
G)- Yedek Ödenek: Müdürlüğümüz 2014 yılı bütçesine 12.040,500,00 TL ödenek konmuş olup yıl içerisinde aktarma yolu ile 6.540.220,00 TL'si alınarak toplam ödenek 5.500.280,00 TL' ye düşürülmüştür.

5 -GENEL GİDERLER

A) Personel Giderleri: 2014 yılı gider bütçesine 11.601.594,00 TL. Ödenek konmuş yıl içerisinde aktarma yolu ile 4.113.900,00 TL ilavesi 172.900,00 TL düşürülerek toplam bütçe 15.542.594,00 TL ye yükseltilmiş olup yıl içerisinde 11.824.627,52 TL si sarf edilmiştir.

B) Sosyal Güvenlik Kurumu Destek Primi: 2014 yılı gider bütçesine 1.967.000,00 TL ödenek konmuş yıl içerisinde aktarma yolu ile 472.200,00 TL ilavesi 18.000,00 TL düşürülerek toplam bütçe 2.421.200,00 TL ye yükseltilmiş olup yıl içerisinde 1.821.018,78 TL si sarf edilmiştir.

C) Mal ve Hizmet Alım Giderleri: 2014 yılı gider bütçesine 37.820.655,00 TL ödenek konmuş yıl içerisinde aktarma yolu ile 4.192.770,00 TL ilavesi 2.737.750,00 TL düşürülerek toplam bütçe 39.275.675,00 TL' ye yükseltilmiş olup yıl içerisinde 20.764.379,61 TL si sarf edilmiştir.



D) Faiz Giderleri: 2014 yılı bütçesine 3.000.000,00 TL. Ödenek konmuş yılı içerisinde 807.404,23 TL'si sarf edilmiştir.

E) Cari Transferler: 2014 yılı gider bütçesine 14.469.161,00 TL ödenek konmuş yılı içerisinde aktarma yolu ile 1.020.000,00 TL ilavesi 60.000,00 TL düşürülerek toplam bütçe 15.429.161,00 TL yükseltilmiş olup yılı içerisinde 8.095.070,12 TL'si sarf edilmiştir.

F) Sermaye Giderleri: 2014 yılı gider bütçesine 5.372.888,00 TL ödenek konmuş yılı içerisinde aktarma yolu ile 20.000,00 TL ilavesi 290.000,00 TL düşürülerek toplam bütçe 5.102.888,00 TL'ye düşürülmüş olup yılı içerisinde 1.670.867,25 TL sarf edilmiştir.

Ğ) Yedek Ödenekler: Müdürlüğümüz 2014 yılı bütçesine 12.040.500,00 TL ödenek konmuş olup yılı içerisinde aktarma yolu ile 6.540.220,00 TL'si alınarak toplam ödenek 5.500.280,00 TL'ye düşürülmüştür.

6)- GELİRLER

A)- Vergi Gelirleri: Müdürlüğümüzün 2014 yılı Gelir bütçesine 14.603.500,00 TL gelir tahmini yapılmış geçen yıllardan 3.425.338,46 TL gelir devretmiş 2014 yılı tahakkuku 12.206.443,51 TL gerçekleşmiş toplam tahakkuk 15.631.781,97 TL olup yılı içerisinde 10.884.482,32 TL gelir elde edilmiş 4.742.943,65 TL tahsil edilemeyerek ertesi yıla devretmiştir.

B)- Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri: 2014 yılı gelir bütçesine 12.524.550,00 TL gelir tahmini yapılmış geçen yıllardan 2.142.370,56 TL gelir devretmiş 2014 yılı tahakkuku 4.406.627,72 TL gerçekleşmiş toplam tahakkuk 6.548.998,28 TL olup yılı içerisinde 4.460.540,55 TL gelir elde edilmiş 2.084.542,85 TL tahsil edilemeyerek ertesi yıla devretmiştir.

C)- Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler: 2014 yılı gelir bütçesine 1.034.250,00 TL gelir tahmini yapılmış yılı içerisinde 591.485,41 TL gelir elde edilmiştir.

D)- Diğer Gelirler: 2014 yılı Gelir Bütçesine 57.256.248,00 TL. Gelir tahmini yapılmış yılı içerisinde 28.146.696,00 TL tahakkuk ve tahsilatı yapılmıştır.

E)- Sermaye Gelirleri: 2014 Yılı Gelir Bütçesine 853.250,00 TL. gelir tahmini yapılmış yılı içerisinde 530.358,81 TL'si tahakkuk ve tahsilatı yapılmıştır.

7) Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

A)-Belediyemizin 2014 yılı gider bütçesine 86.271.798,00 TL ödenek konmuş yılı içinde 44.983.367,51 TL'si sarf edilmiştir.

B)- Belediyemizin 2014 yılı gelir bütçesine 86.271.798,00 TL gelir tahmini yapılmış 44.613.496,09 TL tahsilatı yapılmıştır.

C)- 2014 yılında 6 İşçi 4 Memur olmak üzere toplam 10 kişi emekli olmuş olup, 472.944,00 TL emekli ikramiyesi hak sahiplerine ödenmiştir.

D)- Banka İşlemleri: Belediyemiz 2014 yılı içerisinde 41.073.267,02 TL banka hesabına girmiş olup 40.775.287,52 TL çıkmış 297.979,50 TL harcanmayarak devir etmiştir.

E)- Muhasebe İşlemleri: Müdürlüğümüz 7446 adet verile emri yevmiye kaydı yapmıştır.

Mali Denetim Sonuçları

Müdürlüğümüz iç kontrol ve ön kontrole ilişkin gelir ve giderlerini varlık ve yükümlülüklerini ilişkin mali karar ve işlemlerin idarenin bütçesi bütçe tertibi kullanılabilir ödenek tutarı harcama programı finansman programı ve diğer mali mevzuat hükümlerini uygunluğu ve kaynaklara etkili verimli şekilde kullanılıp kullanılmadığı kontrol eder. Müdürlüğümüz ayrıca her türlü mali karar ve işlemlerde



usulsüzlük olup olmadığını kontrol eder. Kamu gelir ve giderlerini etkili ekonomi ve verimli bir şekilde kullanımını sunar.

Müdürlüğümüz ön mali kontrol görevi idarenin yönetim sorumluluğu çerçevesinde harcama birimleri ve mali hizmetler tarafından yerine getirilip getirilmediğini kontrol eder ve uygun görüş verir. Müdürlüğümüz her ay K.B.S sistemine girilerek bilgisayar ortamında gelir ve gider bilgileri girilerek aylık güncelleme yapılır. Her yıl Temmuz ayında yılın ilk altı aylık dönemine ilişkin Bütçe uygulamaları ikinci altı aya ilişkin beklentiler ve hedefler ile faaliyetleri konusunda Belediye meclisine ve kamuoyuna bilgi verir. Yılda bir kesin hesap Bütçe iş ve işlemleri Belediye meclisince oluşturulan komisyon tarafından gelir ve giderler incelenip, rapor halinde Belediye Başkanına ve Belediye Meclisine bilgi verilmektedir. Her yılın sonunda yönetim dönemi hesabı ve Kesin Hesap cetvelleri çıkartılarak Sayıştay'a gönderilir. Her ay aylık cetveller çıkartılmış olup Belediye encümenine sunulur.

Ayrıca İçişleri Bakanlığı Sayıştay gerekli gördüğü evrakları ve bilgileri istemekte olup, 2014 yılı gelir ve gider sarf evraklarını Sayıştay'dan gelen denetim elamanlarınca denetlenmiş olup 2014 yılı yönetim dönemi hesabı ve taşınır mal hesabı çıkartılmış Sayıştay denetim elamanlarına verilmiştir.

Bilgilerinize arz ederim.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER

A- MİSYON VE VİZYON:

"İnsan, toplum, çevre ilişkilerinde; kişi ve aile mutluluğu ile toplum yaşamını yakından etkileyen fiziksel çevreyi sağlıklı bir yapıya kavuşturmak" misyonu ilke edinmiş olan Belediyemiz; bu misyonu şehir planlama vizyonu bazında; 3194 sayılı İmar Kanunu amacı doğrultusunda; "yerleşme yerleri ile bu yerlerdeki yapılaşmaların plan, fen, sağlık ve çevre şartlarına uygun olarak; üst plan kararlarına paralel olarak uygulama kararlarını sağlamak" üzerine belirlemiştir.

B- YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR:

Başta 3194 sayılı İmar Kanunu ve Mevzuatı ile 5393 sayılı Belediye ve Şehir Planlama ve İmar uygulamaları ile ilgili diğer 3621 sayılı Kıyı Kanununun, 4856 sayılı Çevre Kanununun, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 5711 sayılı Yasa ile Değiştirilen 634 sayılı Kat Mülkiyetinde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun 4708 sayılı Yapı Denetim Yasası ve Yapı Denetim Uygulama Yönetmeliği ile imar planlama karar ve plan notlarını belirlenmiş yetki, görev ve sorumluluk çerçevesinde işlevini yerine getirmektedir.

YAPILAN İŞLEMLER

- 1) Günlük olarak gelen vatandaşların bilgilendirilmesi gerektiğinde servislere yönlendirilmesi,
- 2) Gelen yazıların kaydedilmesi, cevaplandırılması ve sürecinin takip edilmesi,
- 3) Servislerden gelen kurum, kuruluş ve vatandaşlara gönderilecek yazıların hazırlanması ve gönderilmesi,
- 4) Encümene sunulacak evrakların hazırlanması, yazılması ve sunulması,
- 5) Meclise yazılacak yazıların hazırlanması ve yazılması,
- 6) Tadilat taleplerinin sonucunda vatandaş ve valiliğe yazı yazılarak bilgi verilmesi,
- 7) Harcamaların hak ediş raporlarının düzenlenerek, Mali Hizmetler Müdürlüğüne gönderilmesi,
- 8) Memur ve işçi personellerinin mesai devam çizelgesi hazırlanması ve takip edilmesi,
- 9) Kaçak inşaatların yazışmaları,
- 10) 3194 sayılı İmar Yasasının 18. maddesi uygulamaları, yazışmaları,



11) Devlet İstatistik Enstitüsü, Bayındırlık ve İskan Bakanlığı Sosyal Sigortalar Kurumu'na ruhsat ve iskanların gönderilmesi,

12) İmar planı yazışmaları.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZE BAĞLI ÇALIŞAN BİRİMLER VE İŞLEVLERİ:

HARİTA ŞEFLİĞİ:

- 1) Belediyeye ait inşaat, park bahçe ve diğer faaliyetlere ait harita çalışmalarının tamamını oluşturmak ve fiili durum tespiti yapmak.
 - 2) İstimlak ve kamulaştırma dolayısıyla tespit çalışmaları yapmak.
 - 3) Kamulaştırmaya konu olan parsellerin yerinde mevcut durumunu tespit etmek, parselin üzerinde bina olup olmadığını, bina varsa kat adedini ve cinsini belirlemek.
 - 4) Yapılan haritaları talep eden kişilere (vatandaş ve tüzel kişiler) vermek.
 - 5) Parsellerin ifraz ve tevhit işlemlerini yapmak.
 - 6) İnşaat alanlarına istikamet rölevesi, kot-kesit, yol kotu vermek, gerektiğinde kontur-gabari işlerini yapmak, getirmek.
 - 7) Belediyemizin imar planlarını çoğaltmak ve planların arşivlenmesini ve muhafazasını sağlamak.
 - 8) Bir parselin ne kadarının kamulaştırılacağını gösteren hesabat haritalarını yapmak.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğü başta olmak üzere tüm müdürlüklerin çalışmalarına bilgisayar ortamında bulunan halihazır harita plan ve tapu bilgileri ile destek verilmiştir.
- İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün plan altlığı olarak kullanmak üzere her türlü harita ve sayısal veri ihtiyacı karşılanmıştır.

YAPI DENETİM VE RUHSAT İŞLERİ:

İmar planı şartlarında imar uygulama bölümünce onama işlemleri tamamlanmış projeler esas alınarak; ilgili yasalar, yönetmelikler ve genelgeler çerçevesinde inşaat ruhsatı işlemlerini yürütmek.

Yapıların standartlara, teknik şartnameleri uygun inşasını sağlama, çevre insan ilişkilerinin uyumunu düzenleme, güvenli ve yaşam kalitesi yüksek sağlıklı mekanlara sahip olunabilmesi için çalışılmaktadır. İlçemiz genelinde İnşaat Kontrol ve Denetimlerinin daha sıhhatli yürütülebilmesi için görev yapan teknik elemanlar tarafından ruhsatlı ruhsat ve eklerine aykırı ve ruhsatsız inşa edilen her yapının denetimi, kontrolü yapılarak yasaların getirdiği yetkilerle bölge denetimlerini sürdürülmektedir.

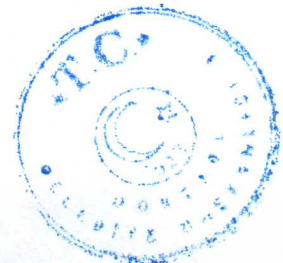
Yapı ruhsatlarının tanzimi 3194-4708 sayılı yasa ve yönetmelikler kapsamında değerlendirilmektedir. Meslek gruplarına göre hazırlanan Makine – Elektrik ve Tesisat projeleri, mimari ve statik projeler 4708 sayılı yasa ve bu yasa kapsamında hazırlanan “Yapı Denetimi Uygulama Usul ve Esasları Yönetmeliği” gereği kurulan yapı denetim firmaları tarafından onaylanarak Müdürlüğümüze sunulmaktadır.

İNŞAAT RUHSATI

2014 yılında 242 adet inşaat ruhsatı düzenlenmiştir.

YAPI KULLANMA İZNİ (İSKAN)

2014 yılında 144 adet iskan ruhsatı düzenlenmiştir.



İMAR ÇAPI

2014 yılında 124 adet imar çapı düzenlenmiştir.

İMAR YASASININ 32. VE 42. MADDELERİNE GÖRE YAPILAN İŞLEMLER:

İlçemiz sınırları dahilinde ruhsatlı olup, ruhsat ve eklerine aykırı veya ruhsatsız inşa edilen

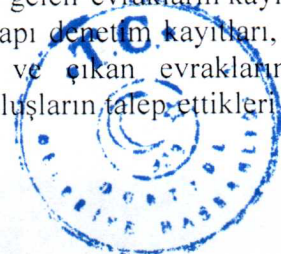
yapılar ile ilgili olarak denetim bürosu teknik elemanları tarafından imar yasasının 32. maddesi gereği yapı tatil tutanağı tanzim edilir. Yasanın verdiği 30 (otuz) gün süre sonunda Belediye Encümenine sunulur. 3194 sayılı yasanın 32. ve 42. maddelerine göre yıkım ve para cezası kararları alınır. Bu kararlar ilgili yasalara göre ilgilisine tebliğ edilir

PLANLAMA:

- 1) 2014 Yılı Ocak Ayından Aralık Ayı sonuna kadar imar planı tadilat müracaatları olmuş, bunlardan bir kısmı Dört Yol Belediye Meclisimizce karara bağlanmıştır.
- 2) Servisimiz mülk sahipleri tarafından yapılan yazılı ve sözlü müracaatlarla ilgili olarak imar durumu verilip verilmeyeceği, verilemeyecekse gerekçeleri sorulmakta; imar planı tadilat talebi isteminin gerekli olup olmadığı istenilen düzenlemenin yapılıp yapılamayacağı, ilgili yasa ve Yönetmelikler çerçevesinde ne şekilde yapılabileceği konularında bilgiler verilmeye devam etmektedir.
- 3) Parsel sahiplerinin yer satın almadan önce İmar Müdürlüğü'ne gelerek parsellerinin plan üzerindeki konumu hakkında bilgi verilmektedir.
- 4) İlçemiz Dört Yol Çaylı ve Ocaklı Mahallelerinde 3194 sayılı İmar Kanununun 18. maddesi gereği imar uygulamaları başlamış olup; 4 (dört) etap halinde tamamlanması planlanmaktadır.
- 5) İller Bankası'na yapılan 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planları 08.05.2012 tarih ve 38 sayılı Meclis Kararı ile onaylanmış ve yürürlüğe girmiştir. E-5 Karayolu üzeri Atakaş Meslek Lisesi'nin güney cephesinde bulunan ağaçlık alanın; halka açık mesire alanı, kır lokantası ve çocuk oyun alanı olarak tasarımı tamamlanmış olup, uygulama aşamasına geçilmiştir.
- 6) Özerli Mahallesi, Rabat Çayı kenarında bulunan spor tesisi alanı olarak planlanmış arazi spor sahası, tenis kordu, basketbol sahası ve piknik alanları olarak tasarlandı. Uygulama aşamasına geçildi.
- 7) İnönü Caddesi üzerinde bulunan, Alparslan Türkeş Parsi yeniden revize projesi tamamlanmış olup; düzenleme aşamasına geçilmiştir.
- 8) Altınçağ ve Kuzuculu sınır hattında Deliçay kenarında bulunan mülkiyeti Belediyemize ait arsa içerisine; kır düğün salonu, çocuk oyun alanı, mesire alanı ve kafeterya olarak projelendirilmiştir. Yapımı tamamlanıp halkın hizmetine sunulacaktır.
- 9) Atatürk Parkı içerisine ev yemekleri ve el sanatlarının yapılıp satışı sunulduğu satış büfeleri tasarlanmış ve yapımı tamamlanmıştır. Halkın hizmetine sunulacaktır.
- 10) Çaylı ve Ocaklı Mahallelerini kapsayan bölgede 3194 sayılı Kanunun 18. maddesi olan imar uygulama çalışması başlatılmış olup; 4 etapta tamamlanması planlanmaktadır.
- 11) Proje kapsamında yaptığımız çalışmalar sonucunda İstasyon Caddesi ile Fevzi Çakmak Caddesi'ni kapsayan bisiklet yolu ve yürüyüş yolu peyzaj tasarım projesi tamamlanmıştır.
- 12) Dörttaş Sahil Şeridinde günübirlik tesis alanı ve park alanı olarak imarlı arsa üzerine bungalov evler, tatil köyleri işlevinde uygulanacak olan projemiz tasarım aşamasında olup; en kısa sürede hayata geçirilecektir.
- 13) Yeşilköy Gelişim Merkezi Projesi 1. Etap uygulama çalışmaları bitirilmiş olup; Nisan Ayında faaliyete geçirilecektir.

KALEM İŞLERİ:

Büromuzda kurum içi ve dışı tüm yazışmalar, müdürlüğümüz adına gelen evrakların kayıt giriş ve çıkışları, yapı ruhsatları, yapı kullanma izin belgeleri, yıkım ruhsatları, yapı denetim kayıtları, gelen ve giden evrakların pafta-parcel ve konu bazında arşivlenmesi, giren ve çıkan evrakların tarama işlemlerinin yapılıp bilgisayar ortamına aktarılması, kamu kurum ve kuruluşların talep ettikleri evrak ve dosyaların fotokopi çekimlerinin yapılmaktadır.



GELEN EVRAK:

(Resmi kuruluşlara ait yazışma, şahışlarla ilgili müracaatlar, imar durumu, ruhsat, iskan, tevhid-ifraz, vatandaş şikayetleri vb. gibi) toplam 3887 adet.

GİDEN EVRAK:

(Resmi kuruluşlara ait yazışma, şahışlarla ilgili müracaatlar, imar durumu, ruhsat, iskan, tevhid-ifraz, vatandaş şikayetleri vb. gibi) toplam 5335 adet.

ARŞİVE ALINAN EVRAK:

(Resmi kuruluşlardan ve kurum içinde bilgilendirme amaçlı gelen evraklar gibi.) Toplam 9222 adet.

FEN İşLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

GENEL BİLGİLER:

Misyonumuz : İlçe halkının yaşam kalitesini, şehirsel gelişimin seviyesini sürekli arttırmak; istikrarlı, karalı ve etkili şekilde katkıda bulunmak ve çalışmaların sürekliliğini sağlamaktır.

Vizyonumuz: Müdürlüğümüz, beklentilerin doğru analizi, kaynakların verimli kullanılması anlayışıyla; kaliteli, verimli, sürekli gelişen, katılımcı ve paylaşımcı bir yaklaşımla hizmet üretmeyi ve sunmayı; dürüst, adil, çalışan ve vatandaşın memnuniyetini sağlayan, değişime ve yeniliklere açık değerlerimiz çerçevesinde örnek hizmetler sunan bir müdürlük olmayı kendine vizyon belirlemiştir.

Müdürlüğümüz; Merkez Garaj Amirliği, Altınçağ Garaj amirliği ,Taş Kırma, Brikethane, Asfalt şantiesi ,Fen İşleri şantiesi , Kuzuculu Bakım onarım kademe şantiesini ve Elektirk arıza bakım ve Onarım şantiesini bünyesinde bulundurmaktadır.

Fen İşleri Müdürlüğü'ne bağlı 7 kişi memur, Garaj Amirliği 52 kişi işi. Fen İşleri şantiesi 68 kişi işi bulunmaktadır.

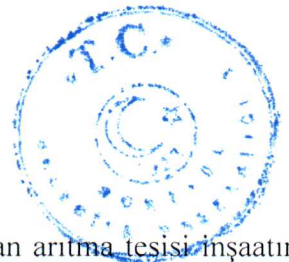
Fen İşleri Müdürlüğü'ne Bağlı Araçlar:

- 15 adet kamyon
- 12 adet traktör
- 2 adet loader
- 1 adet kazıcı kepçe(ekskavatör)
- 8 adet kazıcı yükleyici kepçe
- 1 adet greyder
- 2 adet silindir
- 1 adet el silindiri
- 1 adet kompresör
- 6 adet temizlik aracı(çöp kamyonu vs)
- 8 adet hizmet aracı (pikap,binek oto vs)

FAALİYETLERE İLİşKİN BİLGİLER:

A- Performans Bilgileri:

1) şehrimizin kanalizasyon hattının yapılmasından sonra en büyük ihtiyacı olan arıtma tesisi inşaatının %90'lık kısmı tamamlanmış olup, inşaat halen devam etmektedir. Ayrıca; peyzaj çalışmalarına da



başlanmıştır. Atıksu arıtma tesisi yaklaşık 150.000 nüfusa hitap edecek kapasitededirAncak 6360 sayılı yasa ile Büyükşehir belediyesine devr edilmiştir.

2) Şehrimizde yeni açılan ve genişletilen yollarda vatandaşların arazisine isabet eden ve bedelsiz olarak mal sahipleri ile görüşülerek açılan imar yollarının tekabül ettiği parsellerin yıkılan duvarlarına karşılık yaklaşık 3500 metre uzunluğunda ihate duvarı yapılmıştır.

3) Sulama mevsimlerinde bahçe sulamasının sağlıklı ve seri bir şekilde yapılması amacıyla yaklaşık 1500 mt uzunluğunda sulama kanalı yapılmıştır.Ayrıca 6000 m uzunluğunda mevcut sulama kanallarının bakımı ve onarımı yapılmıştır.

4) Mehmet Akif İlkokulu ile İmamı-ı Âzam Camii arasındaki yolların bir kısmında kaldırım çalışmaları yapılmıştır.

5) Numuneevler Mahallesinde Fevzi Çakmak Caddesi ile Kazım Karabekir Caddesi arasında kalan yollarda kaldırım çalışmaları yapılmıştır.

6) Eylül ayında meydana gelen sel ve heyelan felaketi sonucu oluşan tahribatlar hem yayla bölgelerinde hem de şehir merkezinde ivedilikle giderilmiştir. Bu çalışmalarla birlikte; Özerli Mahallesinde yıkılan köprünün yapım işi tamamlanmış ve hizmete açılmıştır.

7) Muhtelif cadde ve sokaklarda bozulan veya stabilize olan yollarımızın çoğunluğu beton asfalt kaplama yapılarak hizmete sunulmuştur. Yaklaşık 5.000 Ton beton asfalt kullanılmıştır.

8) İlçemizde mevcutta bulunan park alanlarının yetersizliği nedeniyle muhtelif mahallelerimizde dinlenme ihtiyacını karşılamak ve çocuklar için oyun alanı düzenlemek amaçlı, Numuneevler Mahallesi 1 adet Altınçağ Mahallesi 2 adet çocuk parkıve rekreasyon alanı projelendirme işlemlerine başlanılmıştır.

9) Belediye Kanununa göre, İlçe Milli eğitim Müdürlüğü'ne bağlı muhtelif okullardan gelen talepler üzerine, okul bahçelerinin peyzaj düzenlemesi, parke taşı döşenmesi talepleri karşılanmıştır.

10) Mevsim yağışlarından dolayı bozulan asfalt yollarda yama çalışmaları yapılmıştır.

11) Cenazeler için vatandaşlara çadır, megafon ve su soğutucusu tahsisi yapılmıştır.Yıl içerisinde toplam 965 adet çadır kurulumu ve sökümü yapılmıştır.

12) Belediye Garaj Amirliği'ndeki iş makinelerinin bakımı ve arızalı araçların tamiri yapılarak faal ve hazır olarak, çalışır halde olmaları sağlanmıştır.

13-Muhtelif cadde ve sokaklarda 20000 m² parke ile yol ve kaldırım çalışması

14-Sınırlarımız dahilinde günlük ortalama 60 ton hafriyat ve moloz atıkların temizlenmesi

15- İlçemizde bulunan Tüm mahallerde,caddelerde ve sokaklarda bulunan sokak aydınlatma lambalarının bakım ve onarımları yapılmıştır.

16-6360 sayılı büyükşehir yasası ile ilçemize katılan beldelerimizin ses yayın cihazları merkezi ses yayın sistemine bağlanarak Bakım ve onarımları ile birlikte hizmete alınmıştır.

17-İlçemiz sınırları içerisinde bulunan tüm parklarda aydınlatma ve süs havuzu bakım ve onarımları yapılmıştır.

18-İlçemiz ana caddelerindeki orta refüj aydınlatmalarına ışıklı süs aydınlatması ilavesi yapılmıştır.

19-Eski Hükümet konağının meydan yapılmak üzere Mal müdürlüğünden tahsisinin yapılması için gerekli yazışmalar yapılmıştır.

20-Özerli mahallesinde park yapım işine başlanılmıştır.

21-Kaynak atölyesinde çöp konteynırı ve bank, piknik masası üretimine geçilmiştir.

22-Yazışmalar yapılarak Çevre ve Şehircilik bakanlığından 13+1,5 m3 kapasiteli bir adet çöp aracı hibe edilmesi sağlanmıştır.

23-Parklarda kadınların el işi ürünleri satması amacı ile 7 adet büfe yapılmıştır.

24-İhtiyaç sahibi vatandaşlarımıza şalgam ve içecek satış arabaları yapılarak geçimlerini sağlamaları noktasında gereği yapılmıştır.

25-Kamu Kurum ve kuruluşlarına lojistik ve teknik destek sağlanmıştır.

ÖNERİ VE TEDBİRLER



- 6360 sayılı Büyükşehir kanununun yürürlüğe girmesi ile hizmet sunduğumuz bölgenin genişlemesi ve hizmetin merkezden başlayıp, mahalle aralarına kadar sunulması ve devamlılığın sağlanması için Garaj Amirliği'ndeki iş makinelerinin, bilhassa eskavatör, ve grayder sayılarının artırılması; ayrıca, usta sayısının artırılması ile hizmetin daha verimli ve kalıcı olacağı,
- Asfalt şantiyesinin yenilenmesi, hizmetin sürekliliği ve aciliyeti yönünden daha verimli olacaktır.
- Belediyemiz sınırları dahilinde imar planına göre altyapı, yol ve kaldırım çalışmalarının yapılabilmesi için, ivedilikle imar uygulamasının ve lüzumunda kamulaştırma işlemlerinin yapılması gerekmektedir.

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

1-GENEL BİLGİLER :

Misyonumuz: Belediye Zabıtası, beldede esneklik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasıyla görevli olup, bu amaçla belediye meclisi tarafından alınan ve belediye zabıtalrı olarak yerine getirilmesi gereken emir ve yasaları uygulamak ve uymayanlar hakkında mevzuatta öngörülen ceza diğer yaptırımları uygulayan özel kolluk kuvvetidir.

Vizyonumuz: Belediye zabıta memurları, görevlerine ilişkin kanun, tüzük, yönetmelik ve emirleri bilmekle ve hizmetleri bunların hükümleri dairesinde yapmakla ve görevlerin yerine getirilmesi sırasında birbirlerine yardım etmekle yükümlüdürler

Belediyemiz Zabıta Müdürlüğünde 2014 Yılında;

1 Zabıta Müdürü olmak üzere 657 sayılı Devlet Memuru Kanununa tabi 63 zabıta memuru 1 memur ve 6 tane zabıta görevlisi işçi 1 tane boyacı 2 kişi kalemde olmak üzere 74 personel bulunmaktadır.

II AMAÇ VE HEDEFLER :

Belediye zabıtası görev, yetki ve sorumlulukları çerçevesinde Belediye Kanununda ve diğer kanun ve yönetmelikler ile özel kanunlar ile verilen görevleri yerine getirme ve hedefleri doğrultusunda çalışmaktadır.

III FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER :

A-Mali Bilgiler:

2014 Yılında Zabıta Müdürlüğüne Bütçe ile verilen ödenekler;

- Personele Konan Ödenek	: 1.677.588.00
- Aktarma yolu ile eklenen	: 481.000.00
- Personelin Gideri	: 1.562.687.74
- Mal ve Hizmet Alım Bütçesi	: 501.734.00
- Aktarma yoluyla Eklenen	: 64.000.00
- Harcanan (Gider)	: 116.339.23

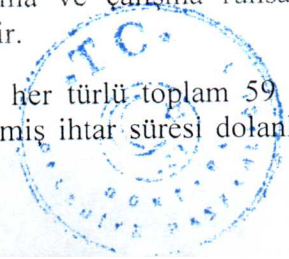
YAPILAN ÇALIŞMALAR:

Günlük İşler: Zabıta birimimiz tarafından günlük işler olarak, yaya kaldırım, yol işgalleri, görünüm bozucu şeylerin takibi ve ani gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi vb. görevler yapılmıştır.

Denetimler: Dilencilerle mücadele devam etmektedir. İlçemizde özellikle gıda üretimi satış yapan işyerlerinin denetlenmesine ağırlık verilmektedir. Bu denetimlerde halkın sağlığını tehlikeye sokacak hiçbir işyerine müsaade edilmemektedir. İlçemizde kurulan açık pazarda etiketsiz ürün satışına engel olunarak, tüketiciyi yanıltan satışlara müsaade edilmemektedir.

Ruhsat İşleri: 5393 Sayılı Belediye kanunu gereğince Belediye sınırları alanı içerisinde tüm işyerlerinin ruhsatları belediyelerce verileceğinden, 10 Ağustos 2005 tarihli işyeri açma ve çalışma ruhsatları yönetmeliği gereğince Zabıta birimimiz bünyesinde ruhsat olurları verilmektedir.

Şikâyet Değerlendirme: Belediyemiz ve birimize gelen sözlü, yazılı ve her türlü toplam 59 adet şikâyetler yerinde incelenerek yapılması hususunda gerekli yazılı ihtarlar verilmiş ihtar süresi dolanların



takipleri yapılmış uymayanlar ve şikâyeti gidermeyenler hakkında yasal işlemler yapılmıştır. Şikâyet sahiplerine geri bildirim olarak gerekli bilgilerin verilmesi sağlanmıştır. Sözlü şikâyetlerde anında değerlendirilmiştir.

394 Sayılı Hafta Tatili Kanunu: Kanun gereğince hafta tatili olan Pazar günleri tatilinden, Pazar günleri kanunca belirlenen yerlerin çalışması hususunda kanundan faydalanmak isteyen esnaflara hafta tatili ruhsatları verilmiştir.

Protokol Görevleri: Milli ve Dini Bayramlar ile özel gün ve kutlama programları çerçevesinde Belediyemizce yapılması gereken tüm protokol görevlerinin yapılması sağlanmıştır.

1) Sağlık Grup Başkanlığı Personeli, Emniyet Müdürlüğü Personeli ve Zabıta Memurları ile birlikte 4027 Sayılı yasa gereği kapalı alanda sigara içme denetimleri yapılmaktadır.

2) Zabıta Müdürlüğünce 01.01.2014 tarih ile 05.12.2014 tarihler arası 900 zabıta varakası tanzim edilmiş ve encümene sevk edilmiştir. 50 adet zabıta varakası plaka adres tespiti ile ilgili olarak Trafik Tescil Bürolarına yazıları yazılarak bilgi alınmıştır. 350 adet Müdürlüğümüze yapılan şikayet dilekçeleri değerlendirilerek cevap verilmiş, 150 adet Kaymakamlık Makamından Gelen şikayetler değerlendirilmiş, 10 adet İlçe Tarım Müdürlüğünden gelen şikayetler değerlendirilmiştir.

3) 296 adet işyerlerine açılış ruhsatı için rapor verilmiştir. İşyeri açılış ruhsatı almayan 40 adet işyerine kapatma işlemi yapılmıştır.

4) İlçe Emniyet Müdürlüğünün şehir içinde büfe ve kahvehanelere yapılan denetimler sırasında; işyerini ruhsatsız olarak çalıştırdıkları ve işyerlerinde içki içtiklerinden dolayı 6 adet işyerine tutanak düzenlenmiş olup, Belediye encümenince 50 adet işyerine kapatma, 80 adet işyerine encümence uyarı, Kaymakamlık makamı oluru ile 30 adet işyeri kapatılması yapılmıştır.

5) Pazar ve tatil günleri çalışma ruhsatı almayan esnafların denetimi yapıldı. Ayrıca tüm esnafın günlük fatura ve etiketleri, teftiş defterleri ve personellerin portör muayeneleri düzenli olarak kontrol yapılmıştır.

IV KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

A-ÜSTÜNLÜKLER:

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini yürütürken sahip olduğu üstünlükler şunlardır:

- Müdürlüğümüzde çalışan personelin bilgi becerisinin yüksek oluşu
- Fiziksel çalışma şartlarının uyumluluğu
- Zabıta personelinin 24 saat bir fiil durmaksızın çalışması

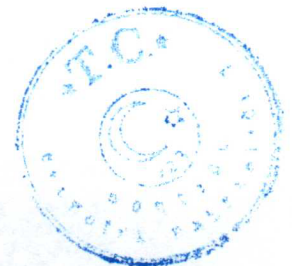
B-ZAYIFLIKLAR:

Müdürlüğümüzün faaliyetlerini yürütmesini zorlaştıran veya engelleyen zayıflıklar şunlardır:

- Esnaflarımızın duyarsız davranmaları

C-DEĞERLENDİRME:

Müdürlüğümüzün gerek üstünlüklerinde gerekse zayıflıklarında hâkim olan unsurlara rağmen çalışmalarımızı başarı ile devam ettirmektedir. Personelimiz 24 saat özveri ile çalışarak huzurlu bir ortam yaratmaktadırlar.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

I-GENEL BİLGİLER :

Misyonumuz: Dört Yol ilçemiz içinde halkımızın yaralanması için yeni parklar, çocuk oyun alanları yapmak, bunların bakımlarını gerçekleştirmek, yeşil alanları arttırmak için fidan dikimleri yapmak, orta refüjları düzenlemek çim ve çiçek ekip, İlçemizi daha güzel yaşanabilir şehir haline getirmek.

Vizyonumuz: İlçemiz sınırları içindeki parkları ve yeşil alanları korumak, geliştirmek ve topluma çok yönlü sürekli fayda ve hizmet sunmaktır.

Belediyemiz Park ve Bahçeler Müdürlüğünde 2014 yılında ; Park ve Bahçeler Müdürü olmak üzere 657 sayılı Devlet Memurları Kanununa tabi 1 personel bulunmaktadır.

Müdürlüğümüzde bakım için kadrolu 6 işçi personel görev yapmaktadır.

BELEDİYEMİZE AİT OLAN :

Parklar: 28 Adet

Serada yetiştirilen ağaç sayısı: 15.000 adet

Serada Yazlık ve Kışlık olmak üzere mevsimlik çiçek sayısı : 60.000 adet

II-AMAÇ VE HEDEFLER :

Günümüzde giderek önemi artan yeşil doku ve yaşanılır çevre oluşturmak, sağlıklı yaşam ve spor alanları tesis etmek, çocukların her türlü tehlikeden uzak olarak oynayıp spor yapabilmeleri için yeni parklar ve çocuk oyun alanları yapmak, mevcut parkların ve yeşil alanların bakımını sağlamak, İlçemizi güzelleştirmek başlıca amaçlarımızdır.

Farklı çevrecilik ve şehircilik anlayışı ile insanla yeşili buluşturmak ve sağlıklı nesiller yetişmesine yardım etmek, İlçemizi Avrupalı bir şehir yapmak, şehircilikteki gelişmeleri yakından takip edip ilçemize yeni bir çehre, yeni bir vizyon kazandırıp kişi başına düşen yeşil alan miktarını artırıp yaşanabilir mekanlar oluşturmak başlıca hedeflerimizdir.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİLER :

A - Mali Bilgiler:

2014 yılında Park ve Bahçeler Müdürlüğüne Bütçe ile verilen ödenekler ;

Personel Giderleri Bütçeye Konan : 813.892.02 TL.

Sosyal Güvenlik Gideri : 152.321.46 TL.

Personeler Harcanan Toplam : 966.213.48 TL.

Mal ve Hizmet Alımı : 491.671.84 TL.

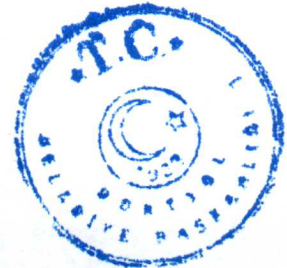
Sermaye Gideri : 74.959.80 TL.

Mal ve Hiz. Alımı ve Sermaye Gideri Toplam : 566.631.64 TL.

GENEL TOPLAM: 1.532.845.12 TL.

B - Performans Bilgileri :

YAPIMI DEVAM EDEN PARKLARIMIZ :



- 1- Ocaklı otoban kenarına park yapımı devam etmekte

HİZMETE AÇILAN PARKLARIMIZ :

Hizmete açılan parkımız bulunmamaktadır.

Yapılan İşler

- 1-E/5 karayolu orta refüjünde yeşilköy-yeniyurt arasına turunc ağacı ekildi
- 2-Narenciye bahçelerinin sulama işi kuyulardan ve derelerden gelen su ile yapıldı.
- 3-Tüm parkların oyun aletleri ve spor aletlerinin bakımı yapıldı.
- 4-Tüm mezarlıkların ağaçları budandı ve temizliği yapıldı.
- 5-İlçemizde bulunan tüm palmyelerin ve ağaçların budaması yapıldı

Yapılması Planlanan İşler

- 1- Özerli kavşağı ile hastane arasında askeri duvarı kenarına yürüyüş yolu yapımı
- 2- Özerli kavşağı yeniden düzenlenmesi
- 3- Mahallelere yeni park ve çocuk oyun alanlarının yapılması

C - DEĞERLENDİRME:

Müdürlüğümüzün gerek üstünlüklerinde gerekse zayıflıklarında hakim olan unsurlara rağmen çalışmalarımızı başarı ile devam ettirmekteyiz. İşçilerimiz özveri ile çalışmakta, görevlerinin bilinciyle işlerini yapmaktadırlar. Daha yeşil bir Dört yol için çalışmalarımızı devam ettireceğiz.

-ÖNERİ VE TEDBİRLER:

-- İlçemizde 28 adet park bulunmasına rağmen, yine de park eksiği olan bölgelerimiz vardır. Planlamalar bu doğrultuda yapıldığında halkımızın memnuniyeti sağlanacaktır.

-- Parkların ve yeşil alanların bakımının en iyi şekilde yapılabilmesi için ya personel sayısı arttırılmalı yada özelleştirmeye gidilmelidir.

-- Halkımızın, parklardan yararlanırken zarar vermemeleri konusunda bilinçlendirilmelidir.

Bütün çalışmalarımız yaşanabilir ve yeşil bir Dört yol için.....

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Dört yol Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak hizmetlerimizi yaparken; Hizmette ve Kalitede öncü Belediye olma ilkesinden hareketle İlçe insanımızın Huzur ve güven içerisinde temiz bir çevrede yaşamasının temini için gereken çabayı gösteren bir anlayışla hareket etmekteyiz...

Bu bağlamda yapılan faaliyetler aşağıda sıralanmıştır.

Katı Atıkların toplanması, taşınması, depolanması ve geri dönüşümün sağlanması, mezarlıklar, bulvar, cadde ve sokakların süpürülmesi, park-bahçe ve orta refüjlerin temizliği işi, 28.01.2009 tarihinden bu yana, Belediyemizin de üyesi bulunduğu İskenderun Körfez Katı Atık Birliği tarafından yapılan ihale kapsamında yüklenici firma olan Envitec Çevre Teknolojileri AŞ. Tarafından yapılmaktadır.

KATI ATIK TOPLAMA ÇALIŞMALARI:



15 Mahallemiz genelinde tüm cadde, sokaklarımızdan günlük olarak çöp alımı yapılmıştır.

İlçemiz genelinde, 2014 yılı içerisinde günlük ortalama 72 ton, toplamda 26.353 ton katı atık toplanarak yüklenici firma Envitec Çevre Teknolojileri AŞ. Tarafından İskenderun İlçesindeki Katı Atık Merkezi'ne nakledilmiştir.

180 adet 800 cm³ ve 80 adet 400 cm³ kapasiteli yeni çöp konteynırı alınarak vatandaşın hizmetine sunulmuştur.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığından hibe yoluyla bir adet 13+1,5 M³ kapasiteli çöp toplama aracı alınarak hizmete sunulmuştur.

Belediyemiz araç parkında atıl vaziyette bulunan 3 adet çöp toplama aracı faal hale getirilerek kullanım için hazır hale getirilmiştir.

SÜPÜRME ÇALIŞMALARI:

15 Mahalle genelinde cadde ve sokaklar program dahilinde elle süpürme personelleri tarafından süpürülmüştür.

Bulvar ve ana caddeler her gün süpürge araçları ile süpürülerek temizlenmiştir.

Belediyemiz araç parkında atıl halde bulunan bir adet kamyon tipi yol süpürme aracı ve bir adet Traktör tipi yol süpürme aracı faal hale getirilmiştir.

KATI ATIKLARIN – MOLOZ ATIKLARIN TOPLANMASI ve NAKLİ:

İnşaat ve tadilat atığı, moloz, atık eşya vs. türden atıklar Fen İşleri Müdürlüğü araçları ve elemanları tarafından kaldırılarak nakledilmektedir.

YIKAMA ÇALIŞMALARI:

İlçemizde inşaat sektörünün canlılığı, Fen İşleri Müdürlüğü ve diğer Kurumların yapmış olduğu çalışmalara bağlı olarak özellikle yaz aylarında sıcak havaların etkisi ile oluşan tozlanma sebebiyle, gerek bölge denetim ekiplerimizin yapmış olduğu tesbitler, gerekse vatandaşlarımız tarafından gelen taleplerin ekiplerimiz tarafından değerlendirilmesi doğrultusunda yıkama çalışmaları yapılmaktadır.

PAZAR YERLERİNİN TEMİZLİĞİ:

İlçemizde haftada 6 adet Pazar yeri kurulmaktadır. Kurulan bu Pazar yerlerinin süpürme ve temizliği; Envitec Çevre Teknolojileri AŞ. Tarafından yeteri kadar elle süpürme elemanı, 1 çöp kamyonu ve 1 makineli süpürme aracı ile gerçekleştirilmektedir. Haftada 6, yıl içerisinde toplam 312 Pazar yerinin temizliği gerçekleştirilmiştir.

TOPLU TEMİZLİK ÇALIŞMALARI:

İlçemiz genelinde 15 Mahallede ihtiyaç oldukça toplu temizlik çalışması yapılmaktadır. Cadde ve sokakların süpürülmesi, boş arsaların temizliği, kaldırım üzerinde çıkan otların temizliğinin yanında çalışma yapılan bölgenin ince temizliği de yapılmaktadır. Bu çalışmalar neticesinde vatandaşlarımızın memnuniyeti en üst seviyeye çıkarılmaktadır. Ayrıca resmi bayramlar, açılış törenleri gibi acil müdahale gereken özel durumlarda bölgeye Temizlik Ekibi yönlendirilerek temizlik yapılmaktadır.

5 Haziran Dünya Çevre Günü etkinlikleri Çerçevesinde sahil Kesminde Belediye Personellerinin ve Halkımızın katkılarıyla genel bir temizlik çalışması yapılmıştır.

KONTEYNİR TAMİR VE BAKIMI-YIKAMA VE DEZENFEKTE İŞLEMLERİ:

İlçemizde konteynırların tamir ve bakımları, sözleşme gereği Envitec Çevre Teknolojileri AŞ. Tarafından toplanarak şirketin tamir atölyesinde yapılmaktadır. Konteynırların olumsuz görüntülerinin ve kötü kokuların giderilmesi periyodik olarak yıkama işlemi yine sözleşme gereği yüklenici firma Envitec Çevre Teknolojileri AŞ. Tarafından yapılmaktadır.

2014 yılı içerisinde 281 adet konteynırın tamir ve bakımı yapılarak halkımızın hizmetine tekrar sunulmuştur.

TALEB VE ŞİKÂyetLERİN DEĞERLENDİRİLMESİ:

İlçemiz halkının temizlik ve çevre konusundaki duyarlılığı çalışmalarımıza hız katmakta, aynı zamanda da şevk vermektedir. Müdürlüğümüze yapılan müracaatlarda; çöp ve temizlik, süpürme hizmetleri ile ilgili talep ve şikâyetler aynı gün içinde, moloz atıklarının kaldırılması talebi 2 gün içerisinde, çöp konteynırı tamir talepleri ise 1 hafta içerisinde çözümlenmekte ve geri dönüşleri yapılmaktadır.

2014 Yılında yeni çöp konteynır talebi, çevre kirliliği ve buna benzer konularda 85 adet müracaat yapılmış olup, talepler en kısa sürede yerine getirilmiştir.

MÜDÜRLÜĞÜMÜZ TARAFINDAN YAPILAN DİĞER İŞ KONULARI:

Kış aylarında meydana gelen aşırı dalgaların sahil kemsinde oluşturduğu taş, molozlar ve diğer deniz kirliliğine müdahale edilerek temizlik çalışmaları en kısa zamanda sonuçlandırılmaktadır.

Ramazan Bayramı ve Kurban Bayramı sebebiyle ilçemizde kurulan Pazar yerlerinin tamamına yakını arife günü kurulmakta olup, bu Pazar yerlerinin tamamının temizlikleri bayram sabahına kadar tamamlanmaktadır. Ayrıca bayram namazından sonra temizlik yönünden çıkabilecek olumsuzluklara anında müdahale edilebilmesi için temizlik elemanları teyakkuz halinde bulundurulmaktadır.

Kurban Bayramı sebebiyle kurulan kurban satış yerleri ve kurban kesim yerlerinin temizliklerinin yanı sıra, kesim yerlerinden kurban atıklarının toplanması ve bertarafı yapılmaktadır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ DENETİM HİZMETLERİ:

Saha Kontrol Hizmetleri ve Büro Hizmetleri:

Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak bölge denetim hizmetlerimiz 15 mahalle genelinde günlük olarak yapılmaktadır.

Ekip Şeflerimiz bölgelerinde görev yapan araç ve personellerin çalışma programlarını hazırlayarak, takip ve denetimlerini yapmaktadır. Böylece temizlik hizmetlerimizin en iyi şekilde gerçekleşmesi sağlanmaktadır.

Ekip şeflerimiz Müdürlüğümüz bürosundan iletilen talep ve şikâyetleri değerlendirerek en kısa sürede çözüme kavuşturmaktadırlar.

Müdürlüğümüze gelen kurum içi ve kurum dışı yazışmaların yapılması, takibi ve dosyalanması yapılmaktadır.

Müdürlüğümüze telefon, faks, dilekçe ve Çözüm merkezleri yoluyla gelen talep ve şikâyetlerin temizlik ekiplerimize yönlendirilmesi, takibi çözümü ve cevaplandırılması yapılmaktadır.

PERSONEL DURUMU:

Temizlik İşleri Müdürlüğü:

Müdür	:1
Şef	:2
Büro İşçisi	:1
TOPLAM	:4

B-Envitec Çevre Teknolojileri AŞ.:

Formen	:2
Şoför	:17
Temizlik Aracı İşçisi	:34
Süpürgeci	:29
Puantaj Görevlisi	:1
Bekçi	:1



Kaynakçı :1
TIR Şoförü :2

TOPLAM :87

BÜTÇE GİDERİ

Personel Giderleri : 349.972,23 TL,
Kırtasiye Alımları : 1.502,02 TL,
Temizlik Malzemesi Alımları : 70.554,56 TL,
Giyecek Alımları : 7.560,00 TL,
Müteahhitlik Hizmetleri :3.911.557,32 TL,
(Katı Atık Toplama Bedeli)
Taşıt Kiralama Giderleri : 11.61,40 TL,
Büro ve İşyeri Malzeme Alımı : 290,00 TL,
Taşıt Bakım ve Onarım Gideri : 3.298,10 TL,
Büro Bakım ve Onarım Gideri : 541,62 TL

TOPLAM :4.356.886,25 TL sı gider tahakkuk ettirilmiştir.

ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Dörtüyl Belediye Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğümüz Mayıs 2014 tarihinden itibaren Müdür, 1 teknik eleman, 1 memur ve 10 adet ilaçlama personelleri ile faaliyetlerine başlamış olup, bu çerçevede doğal kaynakların korunması, sürdürülebilir üretimin sağlanması, toplanacak atık miktarının azaltılması ekonomik değer yaratılması amacıyla geri dönüşümü olan atıkların geri kazandırılması ve yeniden üretim sürecine sokulması konularında çalışmalarını sürdürmektedir. Halkın Çevreye karşı duyarlılığını artırıcı projeler geliştirmek, halkın çevre bilincini artırmak ve çevrenin kirlenmesini önleyici tedbirleri almak, uygulamak bu doğrultuda bilgilendirici ve eğitici materyaller hazırlanarak halkın bilinçlenmesini sağlamak da Müdürlüğümüzün çalışmaları kapsamındadır.

Müdürlüğümüze Gelen Evrak Sayısı : 178 Adet

Müdürlüğümüzden Giden Evrak Sayısı : 90 Adet

Müdürlüğümüze Gelen Şikayet Dilekçesi Sayısı : 24 Adet

Müdürlüğümüze Gelen İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Başvuru Sayısı : 26 Adet

Müdürlüğümüze Gelen Haşere ve Sinek İlaçlama Talep Sayısı : 211 Adet

Gelen yazılar cevaplar yazılmış olup, ilaçlama talepleri günü birlik olarak yerine getirilmiştir.

KENT ZARARLILARINA KARŞI İLAÇLAMA VE DEZENFEKSİYON ÇALIŞMALARI

Zararlılarla mücadelede (ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmetleri) kapsamında, İlçemiz mücavir alanları ile özellikle deniz sahil kesiminde bulunan sazlık, bataklık, açık ve kapalı alanda bulunan su birikintilerinde sivrisinek larva üreme alanlarında larva ilaçlama mücadele çalışmaları yapılmıştır. Ayrıca sivrisinek ilaçlama ekipleri tarafından her gün açık alanlarda sinek ve sivrisinek uçkun mücadelesi Mayıs, Haziran, Temmuz, Ağustos, Eylül, Ekim ve Kasım aylarında düzenli periyotlar halinde yapılmıştır.

Belediyemiz tarafından Halk sağlığı alanda kent zararlılarına karşı yapılan ilaçlama ve dezenfeksiyon hizmetleri toplam 10 personel ve motorize 4 adet pikap araçla ilaçlama hizmetini yerine getirilmiştir.

Sivrisinek ve haşerelere mücadele kapsamında müdürlüğün nisan ayından itibaren günümüze kadar geçen sürelerde faaliyet gösterdiği alanda yapmış olduğu ilaçlama giderleri;

KULLANILAN İLAÇ MİKTARI : 1.180 KG.

MALİYETİ : 201.000,00 TL..



İŞÇİLERE VERİLEN YOĞURT MALİYETİ : 2.625,00 TL.

2 ADET PİKAP ARAÇ KİRA MALİYETİ : 58.385,00 TL.

4 ADET PİKAP ARAÇ AKARYAKIT (MAZOT) MİKTARI : 5.306 LT.

MAZOT MALİYETİ : 5.306 LT x 4,35 TL = 23.081,00 TL.

İLAÇLAMA MAKİNALARININ AKARYAKIT (BENZİN) MİKTARI:3.505 LT

BENZİN MALİYETİ : 3.505 LT X 4,47 TL = 15.668,00 TL.

10.AD.İLAÇLAMA ELAMI MALİYETİ : 101.598,00 TL.

MÜDÜR (8 AY), TEKNİK ELEMAN (3 AY), MEMUR (8 AY) MAAŞ TOPLAMI: 62.142,33 TL

Ayrıca Çevre Müdürlüğüne bağlı ekiplerce İlçemiz sınırları içerisinde bulunan toplam 222 adet resmi kuruluş, meskenler, camiler, işyerleri, sanayi kuruluş, okullar v.b.. çevresi ve iç alanların ilaçlanması yapılmıştır. Müdürlüğümüze bağlı elemanlarınca dini günlerde İlçedeki tüm Camilerimiz de Gül suyu sıkılması faaliyeti yapılmıştır ve çalışmalarımız devam edecektir. Önümüzdeki günlerde deniz sahil bandında bulunan alanlar içerisinde bataklıkların ıslah çalışmaları Belediyemizce planlanmaktadır.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ FAALİYETLERİ

GENEL BİLGİLER

A-MÜDÜRLÜĞÜMÜZ'ÜN YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARI

Müdürlüğümüz 07.05.2014 Tarih ve 84 Sayılı meclis kararı ile kurulmuş ve çalışmalarına başlamıştır. 07.05.2014 Tarihi itibarı ile hazırlanmış olduğu bütçesini kullanarak aktif bir şekilde çalışmıştır.

1-Müdürlüğümüz'ün Görevi:

Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Belediye Kanunu, Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve hizmet alanına giren konularla alakalı diğer ilgili mevzuat çerçevesinde Belediyemize ait

- Satın Alma İşleri,
- İdari İşler,
- Bina Bakım Onarım, Tadilat ve Temizlik İşlerini yürütmekle görevlidir.

2-Müdürlüğümüz'ün Yetki Alanı:

Müdürlüğümüz, Belediyemizin yukarıda sayılan iş ve işlemlerinin yerine getirilmesinde mer' i mevzuat dahilinde yetkilidir.

3-Müdürlüğümüz'ün Sorumluluğu:

Müdürlüğümüz mevzuatta belirtilen sorumluluklarının yanında görev ve yetkilerinin ifasında, belediye başkanına ve başkan yardımcısına karşı da sorumludur.

İNSAN KAYNAKLARI

2.1 – Personel İstihdam Durumu: Müdürlüğümüzün hizmet ve faaliyetleri toplam 7 personelle yürütülmektedir. Bu personelin 2'si memur, 5'i işçi personeldir.

MALİ BİLGİLER

A- Bütçe ve Gider Durumu:

Müdürlüğümüzün 2014 yılı bütçesi ve yapılan giderlerle ilgili bilgileri aşağıdaki tabloda sunulmuştur.

Bütçe Bilgileri



2014 tahmini : 98.288,51

2014 gerçekleşen : 98.288,51

DİĞER FAALİYETLERİMİZ

1. Başkanlığımız hizmet binasında bulunan bilgisayar, yazıcı, fotokopi makinesi, klima, asansör ve jeneratör sistemlerinin her türlü bakım onarımları Müdürlüğümüz tarafından yaptırıldı.
2. Belediyemiz hizmetlerinde bulunan her türlü araç ve iş makinelerinin bakım ve onarımları Müdürlüğümüz tarafından yaptırıldı.
3. Belediyemiz hizmet binasının su ve telefon arızası tamir- bakımı gibi hizmetleri Müdürlüğümüz tarafından yapıldı.
4. Başkanlığımızca düzenlenen 3. Dört Yol Kültür, Sanat ve Turunçgil Festivali organizasyonunda ikramlar, Müdürlüğümüz tarafından temin edildi.
5. Tüm birimlerde kullanılan demirbaş ve sarf malzeme ihtiyaçları Müdürlüğümüzce temin edildi. (Birimlerin taleplerine göre)
6. Tüm birimlerin kırtasiye malzemeleri Müdürlüğümüz tarafından temin edildi. (Talep formuna göre)
7. Ulusal Bayram Kutlama törenleri (23 Nisan, 19 Mayıs, 29 Ekim, 30 Ağustos) ve 9 Ocak kurtuluş Bayramı Törenlerinde Atatürk Anıtına ses düzeni Müdürlüğümüz tarafından kurulmakta; bayram kutlamaları çerçevesinde yapılan resepsiyon ve fener alayları organize edilmektedir.
8. Belediyespor maçlarında ikramlar Müdürlüğümüz tarafından sağlandı.
9. 6360 sayılı kanun gereğince Büyükşehir Belediyesi oluşması neticesinde Belediyemize bağlanan belde Belediyelerinden devir alınan iş ve hizmet araçları ile diğer malzemeler devir alındı. Demirbaşlar ve taşınırları girilerek zimmete alındı.
10. Büyükşehir ilçe belediyesi olmamız sebebiyle belde belediyelerden gelen personel ile birlikte belediyemiz personel sayısı artması sebebiyle personel oda temin etmek için birimlere ait arşiv odaları bodrum kata taşındı. Personel odaları Müdürlüğümüz tarafından yenilendi, bazılarında tadilat yapıldı.
11. Müdürlüğümüz ve belediyemiz birimlerince talep edilen taşınır malların giriş ve çıkış kayıtları Taşınır Mal Yönetmeliği ve ilgili Mevzuatlar doğrultusunda müdürlüğümüzce yapılmıştır.
12. Belediyeye ait tüm araçların, bundan önceki yıllarda olduğu gibi, 2014 yılında da trafik sigorta, fenni muayene işlemleri yapıldı.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Birimine sosyal medya, telefon ve dilekçeyle 1883 adet şikayet ve talepte bulunulmuştur.

Toplamda;

332 cenaze ile ilgili Sayın Belediye Başkanımız Yaşar TOKSOY'un taziyeleleri iletilmiş olup eksiklikler zabıta müdürlüğüyle koordineli olarak tedarik edilmiştir.

Zabıta Müdürlüğüyle alakalı 68 adet talep ve şikayet alınmış olup konu ilgili müdürlüğe aktarılmış gerekli incelemeler yapıp sonuçlar vatandaşa bilgi olarak verilmiştir.

Temizlik İşleri birimiyle alakalı 108 adet talep ve şikayette bulunulmuştur. Bunların 61 adeti çöp konteynırı talebi olup 48 adeti çevre temizliğiyle alakalıdır. 22 adet çöp konteynırı ve 48 adet çevre temizliği talebi yerine getirilmiştir.

Fen İşleriyle alakalı 674 adet talep ve şikayette bulunulmuştur.

Bunlar;

19 adet ses yayın cihazının kurulum ve tadilat talebi alınmış olup tamamı yerine getirilmiştir.

57 adet kasis ve yol tadilatı talebi alınmış olup fen işleri birimi tarafından gerekli tüm çalışmalar yapılmıştır.

15 tane sulama suyu ark yapımı ve temizliğiyle alakalı talep alınmış olup ilgili müdürlük tarafından gerekli incelemeler yapılmış sonuçlar vatandaşa bilgi verilmiştir.

20 tane parke taşı, kum, çimento, briket vb talebi alınmış olup gerekli incelemeler yapıldıktan sonra vatandaşa bilgi verilmiştir.

20 adet hafriyat kaldırılmasıyla ilgili talep alınmış olup gerekli incelemeler yapıldıktan sonra vatandaşa bilgi verilmiştir.

29 adet bank talebi alınmış olup temin edilince yerine getirilecektir.



Çevre Koruma Müdürlüğüyle alakalı 94 adet talep ve şikayette bulunulmuştur. Bunlar sokak, ev, iş yerleri, okul vb ilaçlama talebi ve sokak köpekleriyle alakalı şikayet olup ilgili müdürlük tarafından gerekli çalışmalar yapılmış ve vatandaşlara bilgi verilmiştir..

Garaj Amirliğiyle alakalı 54 adet vidanjör, hafriyat kaldırılması, kepçe, otobüs talebi alınmış olup talepler yerine getirilmiştir.

Belediyemiz bünyesinde ve ilçe sınırlarında bulunan toplu istihdam alanlarında çalışmak amacı ile 878 adet iş başvurusu talebi birimiz tarafından alınmış olup,işyerlerinden yapılan talepler değerlendirilerek vatandaşlarımız yönlendirilmiştir.

Park ve Bahçeler müdürlüğünden 21 talep ve şikayet alınmış,ilgili müdürlüğe aktarılmış ve yapılan çalışmaların sonuçları vatandaşlara bildirilmiştir.

Sosyal belediyecilik adına yeni bir adım atarak günlük olarak gerek belediyemize ait web sitesinde gerekse facebook adresimizde vefat eden vatandaşlarımızı halkımızın bilgisine sunuyoruz.

Belediyemizde nikah aktini gerçekleştiren çiftlerimize Sayın Başkanımız adına tebrik sms leri gönderilmektedir.

30 Mart 2014 seçimlerinden bu yana Başkanımız ile ilgili 165 adet haber hazırlanarak ilgili fotoğraflar ile birlikte yerel basın ve genel basına servis edilmiştir.

Basın Yayın Ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak bölgemizde bir ilk olan haberlerin tarafımızdan video olarak hazırlanarak web sayfamızda ve diğer sosyal medya organlarında vatandaşlarımızın görüşüne sunduk ve sunmaya devam ediyoruz.

Günlük olarak ilçemizdeki nöbetçi eczaneleri facebook sayfamızda yayınlayıp vatandaşlarımıza kolaylık sağlıyoruz.

Sayın Başkanımız'ın önemli günler ile ilgili mesajlarını, Özel gün ve haftalarla ilgili duyurularını ve yaptığımız çalışmalar ile ilgili vatandaşlarımızın bilgilendirilme mesajlarını 848 adet bilbort kullanarak yayımladık.

Ankara'da gerçekleştirilen Hatay Günleri,İlk Kurşun Kültür,Sanat ve Turunçgil Festivali gibi Belediyemiz tarafından düzenlenen birçok etkinlikte vatandaşlarımıza dağıtılmak üzere ve görsellik adına 10000 karton çanta,7500 bloknot,5000 cepli dosya,2000 broşür,500 şapka,250 t-şort,4750 davetiye,1260 yaka kartı,2000 gemici takvimi,8 adet branda,153 adet vinil gerdirme branda,1350 afiş,1750 etiket,2000 konuşma kartı,44 adet araç giydirme,89 adet duvar giydirme ve 59 takım masa bayrağı yaptırılarak dağıtılmış ve kullanıma sunulmuştur.

Basın yayın birimizdeki envanterler sayesinde Sayın Başkanımızın Makamında ağırladığı ve ziyarette bulunduğu vatandaşlarımızın anlık fotoğraf çekimi yapılarak çerçevelenip hediye edilmiş ve birliktelik ölümsüzleştirilmiştir.

Çalışması sürdürülen çağrı merkezinde sonuca yaklaşılmış olup alacağımız 444'lü bir numara ile vatandaşlarımıza çok daha iyi bir hizmet verme düşüncesindeyiz.

Dolayısı ile Dört Yol Belediyesi Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü olarak; Belediyemize talep ve şikayette bulunan vatandaşlarımız güler yüz ve samimiyet ile karşılanarak ilgili birimlere ivedi olarak konu aksedilmiş ve sonuçlar vatandaşa farklı yollarla bildirilerek sonuç olumlu yada olumsuz olması gözetilmeden mutlu bir şekilde uğurlanması sağlanmıştır.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

NOT: Müdürlüğümüz 2014 yılı Ekim ayında kurulmuş olup faaliyete başlamıştır.

29 Ekim 2014 **Cumhuriyet Bayramı** kutlamaları yapıldı.

03.Kasım 2014 **"Madde Bağımlılığı ve Savunmasız Kadınlar"** için **Cansuyu Dergisi** dağıtımı yapıldı.

4-9 Kasım 2014 tarihleri arasında Ankara'da **"HATAY GÜNLERİ"** etkinliği yapıldı.

11 Kasım 2014 tarihinde; **"Festival Turnuvası"** adı altında liseler arası futbol, masa tenisi ve güreş turnuvaları düzenlendi.

12.Aralık 2014 tarihinde, Milli Mücadele'de **"İLK KURŞUN"** un atılışının 96. Yıldönümü kutlama programı düzenlendi.

19-21 Aralık 2014 tarihleri arasında **"İLK KURŞUN 3. DÖRTYOL KÜLTÜR SANAT VE TURUNÇGİL FESTİVALİ"** düzenlendi.



19-21 Aralık günlerinde "İLK KURŞUN 3. DÖRTYOL KÜLTÜR SANAT VE TURUNÇGİL FESTİVALİ" kapsamında 'HAVAİ FİŞEK GÖSTERİLERİ' düzenlendi

19 Aralık 2015 tarih, saat: 15:15 de; "İLK KURŞUN 3. DÖRTYOL KÜLTÜR SANAT VE TURUNÇGİL FESTİVALİ" kapsamında Mehter Takımı eşliğinde, Okulları temsilen bayrak flama takımı, protokol, kortej önü bando takımı, sivil toplum kuruluşları, esnaflar, spor ekipleri, okulların halk oyunları ekipleri ve vatandaşlar ile "KORTEJ YÜRÜYÜŞÜ" yapıldı.

FESTİVAL İÇİN YAPILAN HAZIRLIKLAR :

- 1-Festival alanı ve sahne ışıklandırılma ve süslemeleri yapıldı.
- 2-Stand yerlerinin ısıtma, ışıklandırma ve aydınlatılması tamamlandı.
- 3-Stand yerleri ayarlanıp, gerekli donanım (Elektrik, su, alanın süslenmesi, sokak lambaları vs.) ayarlanıp, yerleştirildi.
- 4- Şehir içi süslemeler yapıldı.
- 5- Bilboard çalışmaları yapıldı
- 6- Davetiye görselleri hazırlandı, (Ankara, Hatay, İskenderun, Dört Yol Protokol ile Dört Yol civarındaki fabrikalar, inşaat firmaları, esnaflar, eczaneler, resmi kurum ve kuruluşlar, MHP 81 il milletvekilleri, 81 İl Valileri, MHP İl başkanları ile birçok şahsa yollandı.
- 7- Belediye tanıtım katalogu hazırlanıp (yazı ve görsel bütün içerikler dahil) basılıp dağıtıldı.
- 8- Belediye tanıtım broşürü basılıp dağıtıldı.
- 9- Festival logo çalışması yapıldı
- 10- İlk Kurşun Tanıtım broşürü hazırlığı yapıp, bastırıldı.
- 11- Ödüllü spor müsabakaları yapıldı. (liseler arası futbol, masa tenisi ve güreş)
- 12- Mustafa Kemal Üniversitesi Rektörlüğü ile görüşmeler yapıp Halk Oyunları Topluluğu'nun programa katılımı sağlandı.
- 13- Giresun Üniversitesi Rektörlüğü ile görüşmeler yapıp; "Anadolu Kültür Topluluğu" nun programa katılımı sağlandı.
- 14- Osmaniye Belediyesi ile gerekli görüşmeler yapıp; "Mehter Takımı"nın programa katılımı sağlandı.
- 15- Osmaniye Güzel Sanatlar Lisesi ile görüşmeler yapıp; programa katılımı sağlandı.
- 15- Adana Büyükşehir Belediyesi ile görüşmeler yapıp; "Bando Takımını" nın programa katılımı sağlandı.
- 17- Mersin Büyükşehir Belediyesi ile görüşülüp; "Bando Takımı" program yapması için davet edildi.
- 18- Bengü Türk, Kanal A, Fox tv., Samanyolu Televizyon ve yayın ve yapımcılar ile görüşülüp gerekli demeç, sunum ve program hazırlıkları hususunda çalışmalar yapıldı.
- 19- Halk oyunları ekipleri, semazen gösterisi ile bölgemizin değeri olan Dört Yol Beyaz Kelebekler Fasıl Grubu ile anlaşılıp programa katılımları sağlandı.
- 20- Festivale katılacak sanatçılar (Zara, Ahmet ŞAFAK, İrem DERİCİ, Emrah HACIOĞLU ve Kıvanç-Burak kardeşler) ile görüşülerek, programa katılımları sağlandı.
- 21- Şehir dışından gelecek; sanatçı ve misafirlerimizin yol, konaklama, yemek gibi ihtiyaçlarının karşılanması hususunda gerekli çalışmalar yapıp tamamlandı.
- 22- Müdürlüğümüze teslim edilen 2.000 (ikibin) adet YENİSES DERGİSİ'nin dağıtımını yapıldı.
- 23- Kuzuculu Öğrenci Yurdu tarafından getirilen 49 Paket (2.450 adet) Takvimin dağıtımını yapıldı.
- 24- Ayrıca; bütün bunların dışında resmi veya özel kurum, kuruluş ve şahıslarla muhtelif yazışma ve görüşmeler yapıldı.

EVLENDİRME MEMURLUĞU

1-01.01.2014 tarihi ile 31.12.2014 tarihi dahil Evlendirme Memurluğumuzda 868 Evlendirme gerçekleştirilmiştir.

2-Evlendirmelere ait evlenme kütük defterleri 4721 Sayılı Medeni Kanuna uygun olarak doldurulmuştur.

3-Evlenen çiftlere Aile Cüzdanları 4721 sayılı Medeni Kanuna uygun olarak doldurulmuş ve evlenen çiftlere teslim edilmiştir.



4- Evlendirmeleri yapılan çiftlerin Mernisleri 4721 sayılı Medeni Kanuna uygun olarak doldurularak Dörtüol Vatandaşlık ve Nüfus İşleri Müdürlüğüne zimmet karşılığı teslim edilmiştir.

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Belediyemiz Emlak ve İstimlak Müdürlüğüne bağlı Emlak birimimizde Ocak 01/01/2014 ile Aralık 31/12/2014 tarihleri arasında emlak sicilimiz 29166 sicilden 31012 siciller arasında toplam 1848 adet yeni sicil girilmiştir.

Açılan sicillere 2120 adet mesken ve işyeri beyanı, 698 adet arsa beyanı ve 158 adet arazi beyanı olmak üzere toplamda 2977 adet beyan tahakkuk ettirilmiştir. Ayrıca 2014 yılı içerisinde vergi dairesi ve tapu sicil müdürlüklerine beyan suretleri ve satış değerleri olmak üzere toplam 5780 adet beyan değeri belirtilmiştir.

2014 yılının 10/09/2014 tarihlerinde Maliye Bakanlığınca çıkartılan 6552 sayılı torba yasasından faydalanan toplam 4614 kişi yapılandırmadan faydalandırılmıştır. Ayrıca 10/09/2014 ile 31/12/2014 tarihleri arasında 1.853.506.00.TL tahakkuk ettirilmiş olup 642.650.00.TL tahsilat yapılmıştır.

Geriye kalan 1.211.946.00. TL yapılandırma tahakkuku taksitler halinde ödenmesi sağlanacaktır. 01/01/2014 ile 31/12/2014 tarihleri arasında emlak servisimiz toplamda 6.325.641.00.TL tahakkuk yaptırmış olup 5.207.191.00.TL tahsilat yapmıştır. 1.118.349.00.TL bakiye kalmıştır.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

1-01.01.2014-01.12.2014 tarihleri arasında toplam 194 adet İşyeri Açma ve çalışma Ruhsatı verilmiştir

2- 01.01.2014 / 31.12.2014 tarihleri arasında 80 adet ruhsat yenilemesi yapılmıştır.

3- 01.01.2014 / 31.12.2014 tarihleri arasında 26 adet ruhsat iptal edilmiştir.

4- 01.01.2014 / 31.12.2014 tarihleri arasında 39 adet kurumlara yazı gönderilmiştir.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

2014 Yerel seçimleri sonrasında 13 Nisanda kurulan müdürlüğümüzde ihtiyaç sahibi olduğunu beyan eden 5.250 kişinin dilekçeleri alındı. Yapılan incelemeler sonucunda ihtiyaç sahibi olduğu belirlenen 1035 Kişiyi Toplamda 185.310,00 TL Nakdi yardım yapılmıştır. Bunun yanı sıra 600 kişiye 50.000,00 TL tutarında gıda yardımı, 43 kişiye 375 torba kömür ve 55 torba odun yardımı, 8 tane engelli vatandaşımıza tekerlekli sandalye, 2 tane buhar makinesi, 195 Kişiyi 15.532,00 TL tutarında Kırtasiye yardımı, 25 öğrencimizin okul Forma ihtiyaçları, 18 vatandaşımıza 1.500,00 TL tutarında tüp yardımı yapılmıştır. İhtiyaç sahibi olduğuna belirlediğimiz 75 vatandaşımıza 6.200,00 TL değerinde otobüs biletleri alınarak ulaşım ihtiyaçları giderildi. İ.D.Ç' de kurduğumuz yardım toplama stantlarında ve yardımsever vatandaşlarımızdan gelen kıyafet ve ev eşyalarını ihtiyaç sahibi olan kişilere ulaştırdık. Ramazan ayı içerisinde ihtiyaç sahibi olduğuna belirlediğimiz kişilere 2600 adet gıda paketi dağıtılmıştır.

Yasar TOKSOY
Belediye Başkanı

Hasan ARIKAN
Kâtip Üye

FAİK ASLAN
Kâtip Üye