



'19
FAALİYET
RAPORU

**TÜRKİYE CUMHURİYETİ
DARICA BELEDİYE BAŞKANLIĞI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ**

Bağlarbaşı Mahallesi İstasyon Caddesi No:176
DARICA / KOCAELİ

444 74 41

www.darica.bel.tr

"Bayrakları bayrak yapan
üstündeki kandır.
Toprak, eğer uğrunda ölen
varsa vatandır."







“Millete efendilik yoktur.
Hizmet etmek vardır.”
Bu millete hizmet eden onun efendisi olur.

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK
TÜRKİYE CUMHURİYETİ KURUCUSU

“Biz bu millete efendi olmaya değil,
hizmetkâr olmaya geldik.

RECEP TAYYİP ERDOĞAN

TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI







"Şehri emanet görmek, şehri emanet almak, şehremini olmak, ancak gönül sahibiysek olur, gönüllere girerek olur."

TAHİR BÜYÜKAKIN

KOCAELİ BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

"İnsan mutlu olursa şehir de mutlu olur.
İnsan merkezli, mutlu bir Darıca için
canla başla çalışarak gönüller
kazanacağız."

MUZAFFER BIYIK

DARICA BELEDİYE BAŞKANI





BELEDİYE BAŞKAN YARDIMCILARIMIZ



ABDULLATİF ÖZKAN

1983 yılında Erzurum'da doğdu. Eğitim hayatını Sakarya Üniversitesi İnşaat Mühendisliği bölümünde tamamlayan Özkan 2006 yılında yapı denetim firmasında işe başladı. Kendi şirketini kuran Özkan 29 Mart 2009 yerel seçimlerinde Saadet Partisinden Meclis üyesi seçildi. 30 Mart 2014 yerel seçimlerinde AK Partiden Meclis üyesi olarak seçilmiştir. 31 Mart 2019 yerel seçimlerinde AK Partiden Meclis üyesi seçilerek Başkan yardımcılığı görevine başlamıştır. Evli ve iki çocuk babasıdır.



AYHAN NACİ YILMAZ

1974 Erzurum ilinin Şenkaya ilçesinde doğdu. İlköğretim ve ortaöğretimi Oltu ilçesinde, Lisans eğitimini Erzurum Atatürk Üniversitesi Ziraat Fakültesinde tamamladı. Yüksek Lisans eğitimini Gebze Teknik Üniversitesinde tamamladı. İş hayatına Peyzaj çevre düzenleme sektöründe devam ettirdi. 31 Mart 2019 yerel seçimlerinde AK Partiden Meclis üyesi seçilerek Başkan yardımcılığı görevine başlamıştır. Evli ve iki çocuk babasıdır.



CÜNEYT ŞENTÜRK

1986 yılında İstanbul ilinin Üsküdar ilçesinde doğdu. Ortaöğretimi Gebze Anadolu Lisesi Üniversiteyi ise Kocaeli Üniversitesi Turizm İşletmeciliği Bölümünden mezun olmuştur. 31 Mart 2019 yerel seçimlerinde AK Partiden Meclis üyesi seçilerek başkan yardımcılığı görevine başlamıştır. Evli ve bir çocuk babasıdır.



NURDOĞAN YILMAZ

1966 yılında Sinop ilinin Boyabat ilçesinde doğdu. İlk, orta ve lise eğitimini Sinop ilinin Durağan ilçesinde tamamladı. 1987 yılında Yıldız Üniversitesi Mimarlık Fakültesinden mezun oldu. Bir süre özel sektörde çalıştıktan sonra 1988 yılında Darica Belediyesinde mimar olarak göreve başladı daha sonra Fen İşleri Müdürlüğü ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü yaptı. 2017 Haziran ayından itibaren başkan yardımcısı olarak göreve devam etmektedir. Evli ve iki çocuk annesidir.

MECLİS ÜYELERİMİZ



ABDULLATİF ÖZKAN



AK PARTİ



AHMET GÜLER



AK PARTİ



AHMET HAKAN HOCAOĞLU



AK PARTİ



AYDIN IŞIK



CHP



AYHAN NACİ YILMAZ



AK PARTİ



AYHAN ŞEN



CHP



BÜLENT KOÇAK



AK PARTİ



CAFER TEYYAR DEMİRDAŞ



AK PARTİ



CEVAT YALÇIN



CHP



CÜNEYT ŞENTÜRK



AK PARTİ



DERYA AKBABA



AK PARTİ



EROL ADA



CHP



FİKRET AĞBABA



MHP



GÖKNUR BEKTAŞ



CHP



HAKAN KARTAL



AK PARTİ



HALİL İBRAHİM KOCAGÖZ



AK PARTİ

MECLİS ÜYELERİMİZ



HÜLYA KODEK



AK PARTİ



HÜSAMETTİN ERGÜL



AK PARTİ



İSMAİL RAMAZANOĞLU



AK PARTİ



İSRAFİL GÖKBURUN



AK PARTİ



MELİKŞAH TOSUN



AK PARTİ



MUSTAFA ÇAVUŞ



AK PARTİ



MUSTAFA YILMAZ



CHP



NAFİZ ÇİĞLİK



AK PARTİ



NURAN KURŞUN



AK PARTİ



OSMAN DEMİR



CHP



ÖZKAN SARİTOPRAK



CHP



RAHİME TURGUT



CHP



SELİM ÖZCAN



CHP



ŞADİ GÜVEN



CHP



TUNCER SALTAŞ



CHP

NİSAN 2019 İTİBARI İLE KOMİSYON BİRLİKLERİ SEÇİLEN MECLİS ÜYELERİNİN İSİMLERİ

BAŞKANLIK DİVANI

1. Başkan Vekili : Cafer Teyyar DEMİRDAŞ
2. Başkan Vekili : Hakan KARTAL

MECLİS KATİP ÜYE

ASİL ÜYELER

- 1- Mustafa ÇAVUŞ
- 2- Derya AKBABA

YEDEK ÜYELER

- 1- Hüsamettin ERGÜL
- 2- Nuran KURŞUN

ENCÜMEN ÜYELERİ

- 1- Ayhan Naci YILMAZ
- 2- Cüneyt ŞENTÜRK
- 3- Fikret AĞBABA

İMAR KOMİSYONU ÜYELERİ

- 1- Abdullatif ÖZKAN
- 2- Melikşah TOSUN
- 3- Halil İbrahim KOCAGÖZ
- 4- Aydın IŞIK
- 5- Mustafa YILMAZ

PLAN-BÜTÇE KOMİSYONU ÜYELERİ

- 1- Bülent KOÇAK
- 2- Cafer Teyyar DEMİRDAŞ
- 3- İsmail RAMAZANOĞLU
- 4- Tuncer SALTAŞ
- 5- Özkan SARITOPRAK

HUKUK KOMİSYONU ÜYELERİ

- 1- Hüsamettin ERGÜL
- 2- İsrail GÖKBURUN
- 3- Ahmet GÜLER
- 4- Ayhan ŞEN
- 5- Cevat YALÇIN

ÇEVRE VE SAĞLIK KOMİSYONU ÜYELERİ

- 1- Hülya KODEK
- 2- Hakan KARTAL
- 3- Nuran KURŞUN
- 4- Rahime TURGUT
- 5- Osman DEMİR

MARMARA BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

ASİL ÜYELER

- 1- Ahmet Hakan HOCAOĞLU

YEDEK ÜYELER

- 1- Abdullatif ÖZKAN

GEBZE BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

ASİL ÜYELER

- 1- Nafiz ÇİĞLİK
- 2- İsrail GÖKBURUN

YEDEK ÜYE

- 1- Ahmet GÜLER

TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ ÜYELERİ

ASİL ÜYE

- 1- Fikret AĞBABA

YEDEK ÜYE

- 1- Hakan KARTAL

TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ ÜYELERİ

ASİL ÜYE

- 1- Cüneyt ŞENTÜRK

YEDEK ÜYE

- 1- Nuran KURŞUN

BİRİM MÜDÜRLERİMİZ



ABDULLAH AKMAN

KÜTÜPHANE
MÜDÜRÜ



ABDULLAH ORUÇ

YAZI İŞLERİ
MÜDÜRÜ



AHMET KARAYILAN

YAPI KONTROL
MÜDÜRÜ



BEKİR GÜVEN

MEZARLIKLAR
MÜDÜRÜ



HÜSEYİN BEYAZ

DESTEK HİZMETLERİ
MÜDÜRÜ



HÜSEYİN CANDEMİR

MUHTARLIKLAR
MÜDÜRÜ



HÜSEYİN MUSLU

İŞLETME VE İŞTİRAKLER
MÜDÜRÜ



İBRAHİM GÜNDOĞDU

TEMİZLİK İŞLERİ
MÜDÜRÜ



MUHAMMED AKŞİT

MALİ HİZMETLER
MÜDÜRÜ



NURAY AY TAR

HUKUK İŞLERİ
MÜDÜRÜ



ÖZHAN ÖZYAKIŞIR

KÜLTÜR İŞLERİ
MÜDÜRÜ



RAŞİT KESKİN

FEN İŞLERİ
MÜDÜRÜ



**SATI MESUT
ABDURREZZAK**

ÖZEL KALEM
MÜDÜRÜ



SİBEL DURSUN

EMLAK VE İSTİMLAK
MÜDÜRÜ



UFUK ÜNLÜBAŞ

İMAR VE ŞEHİRCİLİK
MÜDÜRÜ



VEYSEL KURTULMUŞ

PARK VE BAHÇELER
MÜDÜRÜ



YÜCEL ASLAN

ZABITA MÜDÜRÜ



YÜKSEL ARAZ

İNSAN KAYNAKLARI VE
EĞİTİM MÜDÜRÜ



Kıymetli Darıcalılar;

Darıca'ya hizmet sevdasıyla çıktığımız bu yolda göreve geldiğimiz ilk günden beri "Darıca için canla başla" anlayışıyla sizlere söz verdiğimiz projeleri hayata geçirmek için ekibimizle birlikte gece gündüz demeden çalışıyoruz. İlk günkü aşkla yolumuza aynı kararlılıkla devam ederken görev süremizin ilk yılı olan 2019 yılında yaptığımız çalışmaları bu faaliyet raporunda sunmanın mutluluğu ve gururunu yaşıyoruz.

Darıca, tarihi, doğası ve sosyal yapısı ile sadece Kocaeli'nin değil Marmara'nın da en önemli merkezlerinden biri. Bu önemli değerın korunması ayrıca bu değerin üstüne daha fazlasını koymak adına Darıca Belediyesi olarak kentimizin gelişmesi için hizmet veriyoruz. Bu anlamda ilçemizde yaşayan tüm vatandaşlarımızın ihtiyaçlarına yönelik projeler geliştiriyor ve halkımızın hizmetine sunmaya çalışıyoruz.

Darıca için her şeyin en iyisini hayata geçirme konusunda kararlılığımızı sürdürüyoruz. Daha yaşanabilir, yaşam kalitesi daha yüksek bir Darıca için göreve geldiğimiz günden beri canla başla çalışıyoruz. Halkımızdan aldığımız güç ve destekle hayata geçirdiğimiz hizmetleri daha da genişleterek, toplumun tüm kesimlerine yayarak yolumuza devam ediyoruz.

Bu faaliyet raporunda da geniş detaylarını göreceğiniz alt yapı - üst yapı, sosyokültürel, çevresel ve toplumsal projelerle birlikte yaşlı, genç, kadın, erkek, engelli ve çocuklara yönelik projelerin yanı sıra ülkenin genel sorunu olan istihdam gibi projelere ağırlık veriyoruz. Bütün bu alanlardaki projeleri hayata geçirirken sosyal projeleri de önemsiyor ve destekliyoruz.

Çalışmalarımızı hayata geçirirken projelerin uzun ömürlü, sürdürülebilir olması ve toplumsal fayda sağlamasına özenle dikkat ediyoruz. Belediyemizin öz kaynaklarını daha akılcı ve doğru kullanmak adına da önemli adımlar attık ve atmaya devam ediyoruz. Bu kapsamda özellikle çöp toplama araçları konusunda radikal adımlar atarak kiralama yerine satın alma yoluna gittik. Böylece 'DB' plakalı araçları Darıca halkının hizmetine sunduk. Sadece çöp toplama araçları değil diğer birimlerde de aynı şekilde belediyemizin öz kaynaklarını daha etkin kullanacak adımlar atıyoruz.

Darıca Belediye Başkanı olarak ben ve çalışma arkadaşlarım bu anlayışla 7/24 çalışarak vatandaşlarımıza söz verdiğimiz projeleri ve hizmetleri gerçekleştirmek için yolumuza emin adımlarla devam ediyoruz. Bu faaliyet raporu da 2019 yılında bu anlayışla hayata geçirdiğimiz hizmetleri ve çalışmaları yansıtıyor.

Bu projeleri gerçekleştirmede bize fırsat veren ve her zaman destek olan aziz Darıca halkına, projelerin gerçekleştirilmesi için canla başla çalışan meclis üyelerimize, başkan yardımcılarımıza, birim müdürlerimize, tüm ekip arkadaşlarıma ve bizlere katkı sağlayan tüm kurum ve kuruluşlara gönülden teşekkürlerimi sunuyorum.

Sevgi ve saygılarımla...

MUZAFFER BIYIK

DARICA BELEDİYE BAŞKANI

İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

- A- MİSYON-VİZYON
 - 1-Misyon
 - 2-Vizyon
- B- GÖREV, YETKİ ve İMTİHAZLAR
 - 1-Belediyelerin Görevleri
 - 2-Belediyelerin Yetki ve İmtihazları
- C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER
 - 1-Fiziksel Yapı
 - 2-Teknikat Yapısı
 - 3-Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
 - 4-İnsan Kaynakları
 - 5-Sunulan Hizmetler
 - 6-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

II- AMAÇ VE HEDEFLER

- A-İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ
- B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖNCELİKLER

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- A- MALİ BİLGİLER
 - 1-Bütçe Uygulama Sonuçları
 - 2-Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar
 - 3-Mali Denetim ve İdari Denetim Sonuçları
- B- FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ
 - 1-Faaliyet ve Proje Bilgileri
 - 2-Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi
 - 3-Performans Sonuçları Tablosu
 - 4-Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A- ÜSTÜNLÜKLER
- B- ZAYIFLIKLAR
- C- DEĞERLENDİRME

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

EKLER





I - GENEL BİLGİLER

MİSYON

Tecrübe, güven ve bilgi birikimini, paylaşımcı bir yaklaşımla bütünleştirip çalışanlarımızla birlikte halkımızın yaşamına değer katacak çalışmalar yapmak, hizmetler üretmek.

VİZYON

Yerel yönetimlerde, sürekli gelişen hizmet etme anlayışımızla öncü olmak ve bunu halkımızla paylaşmak.

B- GÖREV, YETKİ ve SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 3.a) bendine göre;

Belediye : Belde sakinlerinin mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak üzere kurulan ve karar organı, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan, idari ve mali özelliğe sahip kamu tüzel kişisini, ifade eder.

Belediye Başkanı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 41. Maddesinin, 4.Fıkrasında belirtilen biçimde; stratejik plan ve performans hedeflerine göre yürütülen faaliyetleri, belirlenmiş performans ölçütlerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile meydana gelen sapmaların nedenlerini ve belediye borçlarının durumunu açıklayan faaliyet raporunu hazırlar.

Faaliyet Raporunda, bağlı kuruluş ve işletmeler ile belediye ortaklarına ilişkin söz konusu bilgi ve değerlendirmelere de yer verilir.

Faaliyet Raporu Nisan ayı toplantısında Belediye Başkanı tarafından Meclise sunulur. Raporun bir örneği İçişleri Bakanlığı'na gönderilir ve kamuoyuna da açıklanır.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölüm "Belediyenin Görev, Yetki ve Sorumlulukları" başlığının altında madde 14'te belirtilmiştir.

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 50.000'i geçen belediyeler, kadınlar ve çocuklar için koruma evleri açar.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir; Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır. Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir. Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşük ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar. Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır. Bu kapsamda belediyenin görevlerini başlıklar altında toplamaya çalışırsak;

- 1) İmar planlarını yapmak,
- 2) Nazım İmar Planı,
- 3) Uygulama İmar planı,
- 4) Alt yapı Hizmetleri,
- 5) Ulaşım Hizmetleri,
- 6) Yapı Denetim ve Ruhsatlandırma,
- 7) Çevre Görev ve Hizmetleri,
- 8) Temizlik,
- 9) Katı Atık,
- 10) Zabıta Hizmetleri,
- 11) İtfaiye Hizmetleri,

- 12) Acil Yardım,
- 13) Kurtarma ve Ambulans Hizmetleri,
- 14) Ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar,
- 15) Konut, Kültür ve Sanat,
- 16) Turizm ve Tanıtım,
- 17) Gençlik ve Spor,
- 18) Sosyal hizmet ve yardım,
- 19) Meslek ve beceri kazandırma,
- 20) Ekonomi ve Ticaretin Geliştirilmesi,
- 21) Kadınlar ve Çocuklar için Koruma Evleri,
- 22) Belediye, coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- 23) Okul öncesi eğitim kurumları,
- 24) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunması,
- 25) Mücavir alanlarda belediye hizmetleri,

Belediye İdaresine Görev Veren Diğer Kanunlar:

Belediye Kanununun 14 üncü maddesinin metninde sayılan görev ve yetkiler haricinde diğer mevzuatın belediyelere tevdi ettiği görevler de vardır. Bu görevlendirme sistematik olarak Belediye Kanununa ek yapmaktan daha çok ilgili kanunlarda müstakil hükümler olarak düzenlenmiştir.

5199 sayılı Hayvanları koruma Kanunu, 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu, 3194 sayılı İmar Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 775 sayılı Gecekondu Kanunu, 3621 sayılı Kıyı Kanunu, 2863 sayılı Kültür ve Tabiat Varlıklarını Koruma Kanunu, 6502 sayılı Tüketicinin korunması Hakkında Kanun, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 3572 sayılı İş yeri Açma ve Çalışma Ruhsatlarına dair Kanun Hükmüne Kararnamenin Değiştirilerek Kabulüne Dair Kanun, 3998 sayılı Mezarlıkların Korunması Hakkında Kanun gibi birçok kanunun belediyelere görev tevdi etmiştir.

Belediyelerin Yetkileri;

Belediye Kanununun 15 inci maddesi "Belediyenin yetkileri ve imtiyazları" başlığını taşımaktadır. Bu maddede yer alan düzenleme şöyledir:

- a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.
- b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.
- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek. depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettiirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettiirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığı'nın kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir. Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu FAALİYET RAPORU hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyetler; (5393 Sayılı Belediye Kanununu 16.mad.) Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşaa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

C- İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

Darica Belediyesi'ne ait 8 adet hizmet binası, 7 adet sosyal tesisi, 9 adet bilgi evi, 3 adet Mahalle Konağı, 2 adet havuz ve 1 adet Kültür Merkezi mevcuttur.

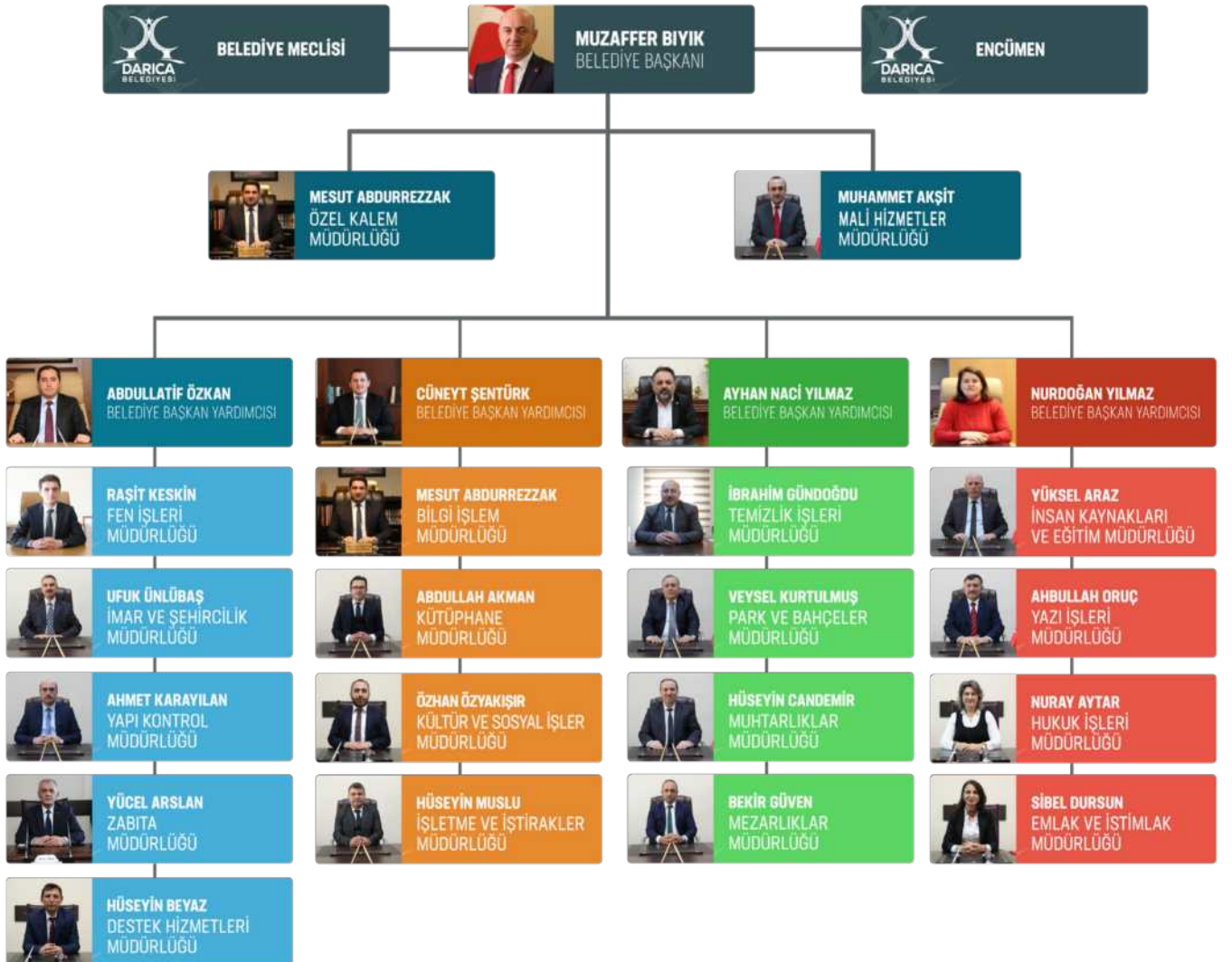
Makine İkmal ve Garaj Serevisinde 8 Otobüs, 1 Üstü Açık Otobüs, 3 Yarım Otobüs, 1 Sepetli Kamyon, 1 Vinçli Oto Kurtarıcı, 1 Ambulans, 3 Kamyonet, 1 Su Tankeri, 1 Kasalı Kamyon, 1 Çekici Tır, 1 Tır Dorsesi, 4 Traktör, 1 Asfalt Yama Robotu, 2 Atv, 5 Damperli Kamyon, 7 Minibüs, 1 Forklift, 1 Küçük Silindir, 1 Beko Loder Kepçe, 1 Lastikli Loder Kepçe, 1 Greyder, 1 Paletli Kepçe Toplam 47 Araç ve İş makinası bulunmaktadır.



BELEDİYE HİZMET BİNASI



**BELEDİYE EK HİZMET BİNASI
VE KÜLTÜR MERKEZİ**



2- Teşkilat Yapısı

Belediyelerde teşkilat yapısı, bilinçli strateji geliştirme sürecinde yönetimi etkileyen ve yönlendiren bir stratejik faktör olarak ortaya çıkmaktadır. Türk belediyelerinde Teşkilat Yapısı hem dikey hem de yatay yönden farklılaşma özellikleri göstermektedir. Dikey farklılaşma; örgütün dikey yönde görev ve yetki farklılaşmasının veya karmaşıklaşmasının bir sonucudur. Dikey farklılaşma; hiyerarşik olarak kademeleşmeye ve bölünmeye neden olmaktadır. Darıca Belediyesi'nde başkan, başkan yardımcısı, müdür, şef ve memur olmak üzere 5 kademeli bir hiyerarşik yapı söz konusudur.

Darıca Belediyesi'nde belediye örgütü "Fonksiyon Esası"na göre düzenlenmiştir. Fonksiyonel esasa göre bölümlere ayırmanın belediyeye sağlayacağı belli başlı muhtemel yararlar şunlardır:

Belirli bir birimde çalışmak, o birim personelinin mesleki bilincini artırmakta ve mesleki uzmanlaşmayı teşvik etmektedir.

Birimi ilgilendiren konularda haberleşme, iletişim ve karar alma kolaylaşmaktadır.

Birimin ihtiyaçlarının tespit edilmesi, karşılanması ve kaynak kullanımı kolaylaşmaktadır.

Birimlerin ürettiği hizmetler daha kolay ölçülebilmekte ve hizmet süreci kontrol edilebilmektedir.

Üst yöneticileri (Başkan ve yardımcıları) daha kolay stratejik denetim yapabilmektedir.

Darıca Belediyesi toplam on dokuz (19) müdürlükten oluşmaktadır.

Darıca Belediyesinde, iki (4) tane başkan yardımcısı bulunmakta olup, başkan yardımcıları arasında fonksiyon esasına göre bir dağılım yapılmaktadır.

3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Belediyemizde bilgisayar, araç-gereç ve taşıt miktarı ve niteliği faaliyetlerin yürütülmesine yeterli düzeydedir, ihtiyaç dahilinde kiralama yoluna da gidilmektedir. Bu bağlamda Darıca Belediyesi otomasyon ve teknolojik olarak, birimlerde hizmet amaçlı kullanılan 183 adet bilgisayar ve 78 adet diz üstü bilgisayar vardır. Bunların yanında 9 tane Bilgi Evinde ve Kültür Merkezindeki sınıfında 120 adet bilgisayar öğrencilerin eğitiminde kullanılmaktadır.

Belediye yazılım otomasyonu ile Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Mali Hizmetler Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Evlendirme Memurluğu, Yazı İşleri Müdürlüğü, İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü, Arşiv Birimi, Halkla İlişkiler Birimi Sosyal Yardım Bölümü e-belediye kapsamında otomasyon sistemine dahil edilmiştir.

2017 yılında yapılan Süreç tabanlı Yönetim Bilgi Sistemi ihalesi ile Süreçlerimizi ve arşivimizi bilgisayar ortamından, E-imza kullanarak yönetmeye başladık.

Tüm Personel giriş çıkışını dış birimler de dahil olmak üzere tek bir merkezde bilgisayar ortamına alınabilmesi için elektronik kart makinesi mevcuttur.

Coğrafi Bilgi Sistemi aktif hale getirilerek tek merkezden server sistemine geçiş yapıldı. Bu sayede online İmar ve Kent Bilgi Sistemi bunun üzerine bina edilerek vatandaşın hizmetine sunuldu.

Belediye hizmet binası içerisinde; 2 adet fiber hat bulunmaktadır. Spor Tesisimizde 1 adet fiber hat bulunmaktadır. Ek Bina, Zabıta, Kültür Merkezi, Garaj, Şantiye, Kapalı Spor Salonu, Park ve Bahçeler, Mezarlık İşleri ve Temizlik hizmetleri Mpls Fiber devre ile merkeze bağlanarak denetlenme ve yedeklenmesi tek merkezden yapılmaktadır.

Bunların dışında hizmet noktasında, Bilgi Evlerinde ve Sosyal tesislerde kullanılan toplam 21 adet DSL hat bulunmaktadır.

2017 yılında yapılan ihale ile Tier 2 Standardında server odası yapılmış ve sistemler server odasına taşınmıştır.

Uzak veri merkezinde konumlandırılan kabinet içinde kurumumuzun donanımları yer almaktadır. Bu donanımlar mevcut verilerin yedeğini barındırmakla birlikte merkez veri merkezinde oluşabilecek kesinti-arıza durumlarında otomatik olarak devreye girer ve sistemlerin kesintisiz çalışmasını sağlar. Oluşturulan bu sistem felaket kurtarma prensiplerini de karşılamaktadır.

Web sayfamız www.darica.bel.tr olarak hizmet vermektedir. Başkana mesaj bölümü ve Bilgi Edinme Kanunu kapsamındaki talepler web sayfası aracılığı ile karşılanmaktadır. Bunun yanında vatandaşlarımızın Belediye Vergi Ödemelerini internet üzerinden veya herhangi bir Halkbankası şubesinden de ödeyebilmesi için gerekli teknik altyapı hazırlanıp vatandaşın hizmetine sunulmuştur.

BİLİŞİM ARAÇLARININ BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

ARAÇ CİNSİ	DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR	TABLET (BİLGİSAYAR)	BİLGİSAYAR KASASI	FONKSİYONLU YAZICI	FOTOKOPİ MAKİNASI	RENKLİ YAZICI	YAZICI	TARAYICI	TAŞINILIR DİSK	CÜZDAN YAZICI
MÜDÜRLÜK/BİRİM ADI										
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	12	3	4		1		10	2	4	
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	2		19		1		9	6		
KÜLTÜR MÜDÜRLÜĞÜ	8		8				10	2		
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2		23	4	1		5	17		1
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6		18	5			6	2		
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1		8		1		3	3		
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	7		4	2			3	2		
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	4		27		1		16	14		
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5		3	2		1	1	4		
EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	2		3	2			1	3		
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	3		5	1		1	4	3		
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	6	2	17	4			11	7	2	
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2		5	1	1	1		2		
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	2	1	12				5	8		
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	1		125	2	2	1	11	1		
BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	9	18	2				1			
MEZARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1		2	1			1			
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	5		1		1		5	2		
TOPLAM										

4- İnsan Kaynakları

22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik" hükümlerine göre belediyemizin memur norm kadro sayısı 429 olup, 170 dolu, 259'u ise boştur. Norm kadro gereği kadrosu dondurulmuş 1 (bir) memur personelimiz bulunmaktadır.

Belediye kanunun 49. maddesine göre memur kadro karşılığı çalışan sözleşmeli personel sayısı 54'dür.

Norm Kadro Yönetmeliğine göre belediyemizde sürekli işçi kadro sayısı 214 olup, halen çalışmakta olan 67 daimi ve 9 geçici işçimiz bulunmaktadır.

Norm kadro ile öngörülen kadro sayılarımız ile mevcut personel durumu karşılaştırıldığında, Memur personelimiz olması gerekenin yaklaşık %40'ı kadar iken, işçi personel kadrosu %36 doluluk oranına sahiptir.

MEVCUT KADRO DURUMU

KADRO DURUMU	NORM'A GÖRE TOPLAM	DOLU	BOŞ	DONDURULAN
MEMUR	429	116(memur) + 54 (sözleşmeli)	259	1
DAİMİ İŞÇİ	214	67	147	-
KADRO KARŞILIĞI SÖZLEŞMELİ PERSONEL	-	54	-	-
GEÇİCİ İŞÇİ	-	9	-	-
TOPLAM	643	246	406	1

Hizmet içi eğitimlere ağırlık verilmesine devam edilmekte olup, uzun vadede ise, memur kadrolarına alınan eğitilmiş ve genç personelin kuruma kazandırılması çalışmaları ile personelimizin niteliğini ve eğitim seviyesini yükseltmeye devam etmekteyiz.

5- Sunulan Hizmetler

Belediyemiz; başta 5393 sayılı Belediye Kanunu olmak üzere, diğer kanunlar ve ikincil mevzuatları ile tevdi edilen sosyal, ekonomik, sağlık, kültürel, çevre ve çevre sağlığı, eğitim, sosyal ve ekonomik dayanışma, su ve kanalizasyon, temizlik, zabıta, kontrol ve denetim, turizm, trafik, imar ve kentleşme, bilgi sistemleri, sanat, gençlik ve spor ile evlendirme ve cenaze hizmetleri başta olmak üzere ilçenin mahalli müşterek nitelikte olup diğer kanunlarla yasaklanmamış tüm ihtiyaç ve istekleriyle ilgili olarak hizmet sunmaktadır. Bu hizmetlerin sunumunda başta ulusal kalkınma planı olmak üzere belediyemiz stratejik planı ve bütçe hedef ve imkanları esas alınmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

Belediye Başkanı, belediye idaresinin başı ve tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye Başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre Darıca Belediyesi sınırları içindeki seçmenler tarafından doğrudan seçilir. Başkan; belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, ilçenin ve belediyenin hak ve menfaatlerini korumak, belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi hazırlamak ve uygulamak, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini belirlemek, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak, belediye meclisi ve encümenine başkanlık etmek, bu organların kararlarını uygulamak, kanunla belediyeye verilen görev ve hizmetlerin etkin ve verimli bir şekilde uygulanabilmesi için gerekli önlemleri almak, Darıca Belediyesinin ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerinin bütçe tasarımlarını, bütçe üzerindeki değişiklik önerilerini ve bütçe kesin hesap cetvellerini hazırlamak, belediyenin hak ve menfaatlerini izlemek, alacak ve gelirlerinin tahsilini sağlamak, yetkili organların kararını almak şartıyla, belediye adına sözleşme yapmak, karşılıksız bağışları kabul etmek ve gerekli tasarruflarda bulunmak, mahkemelerde davacı veya davalı sıfatıyla ve resmî mercilerde Darıca Belediyesini temsil etmek, belediye ve bağlı kuruluş avukatlarına veya özel avukatlara temsil ettirmek, belediye personelinin atamak, belediye ve bağlı kuruluşlarını denetlemek, gerektiğinde bizzat nikâh kıymak, diğer kanunların belediye başkanlarına verdiği görev ve yetkilerden belediye görevlerine ilişkin olan hizmetleri yerine getirmek ve yetkileri kullanmak, gerektiğinde görev ve yetkilerinden bir veya birkaçını ilgili müdürlüklerine devretmek, bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürllülerle ilgili faaliyetlere destek olmak üzere özürllü merkezleri oluşturmakla görevlidir.

Darıca Belediye Başkanı Belediye Meclisinin Başkanı olup, aynı zamanda Kocaeli Büyükşehir Belediye Meclisinin doğal üyesidir. Belediye Meclisi, Darıca Belediyesinin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilen üyelere oluşur. Belediye Meclisi ile bunların çalışma usul ve esaslarına ilişkin hususlarda Belediye Kanunu hükümleri uygulanır. Belediye Meclisi, her ayın ilk haftası önceden meclis tarafından belirlenen günde mutad toplantı yerinde toplanır. Bütçe görüşmesine rastlayan toplantı süresi en çok yirmi, diğer toplantıların süresi en çok beş gündür. Mutad toplantı yeri dışında toplanılmasının zorunlu olduğu durumda üyelere önceden bilgi vermek kaydıyla belediye hudutları dahilinde meclis başkanının belirlediği yerde toplantı yapılır. Ayrıca, toplantının yeri ve zamanı mutad usullerle ilçe halkına duyurulur.

Belediye Encümeni, Belediye Başkanının başkanlığında; Belediye Meclisinin her yıl kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği üç üye, malî hizmetler birim amiri ve belediye başkanının birim amirleri arasından bir yıl için seçeceği iki üye olmak üzere yedi kişiden oluşur. Belediye Başkanının katılmadığı toplantılarda, Belediye Başkanının görevlendireceği başkan yardımcısı veya encümen üyesi, encümene başkanlık eder. Encümen toplantılarına gündemdeki konularla ilgili olarak ilgili birim amirleri, Belediye Başkanı tarafından oy hakkı olmaksızın görüşleri alınmak üzere çağrılabilir.

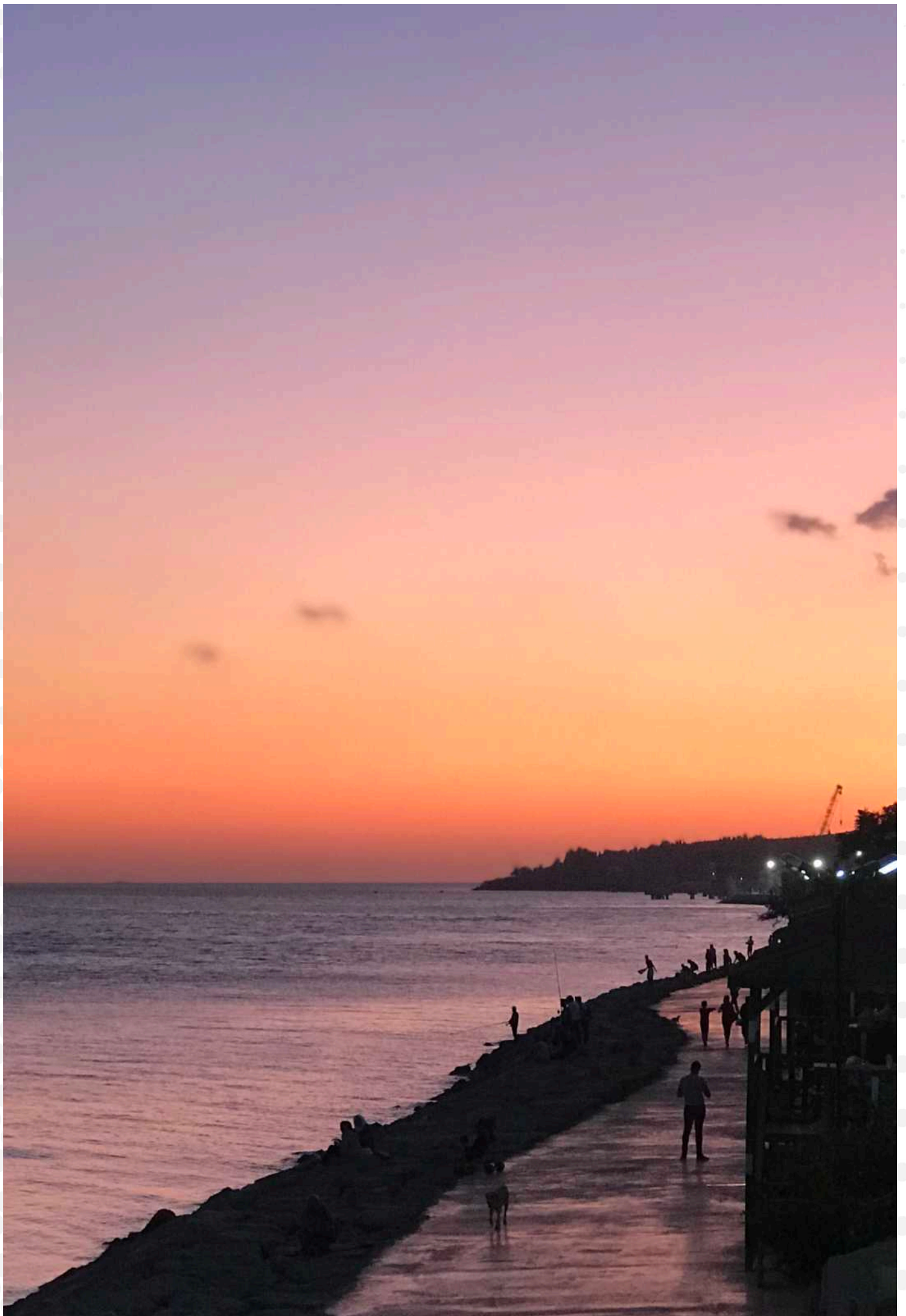
Belediye teşkilâtı, norm kadroya uygun olarak yazı işleri, malî hizmetler, fen işleri ve zabıta birimlerinden oluşur. İlçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak, norm kadro ilke ve standartlarına uygun olarak gerektiğinde sağlık, itfaiye, imar, insan kaynakları, hukuk işleri ve ihtiyaca göre diğer birimler oluşturulabilir. Bu birimlerin kurulması, kaldırılması veya birleştirilmesi belediye meclisinin kararıyla olur. Belediye personeli, Belediye Başkanı tarafından atanır. Birim müdürlüğü ve üst yönetici kadrolarına yapılan atamalar ilk toplantıda Belediye Meclisinin bilgisine sunulur. Belediyemizde iç denetim yapılmaktadır. Yapılan denetimler, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, malî ve performans denetimini kapsamaktadır. İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Belediyemizde Belediye Başkanlığı'na ait bir denetim birimi mevcut değildir. İdari denetim hiyerarşik olarak başkan, başkan yardımcısı ve birim amirleri tarafından yürütülmektedir. İçişleri Bakanlığı vesayet denetimi kapsamında genel iş yürütümünü teftiş etmektedir. Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Dış denetim ise Sayıştay Başkanlığı tarafından yapılmaktadır. Bu denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve 832 sayılı Sayıştay Kanunu ve diğer ilgili mevzuat çerçevesinde yapılmaktadır.

Stratejik yönetim ve planlama ile performans yönetimi, hizmetler kapsamında yürütülen bütçeleme çalışmaları, muhasebe, kesin hesap ve raporlama ile harcama sürecindeki iç kontrol görevi ise Mali Hizmetler Müdürlüğü ve bağlı şeflikleri ile 5018 sayılı Kanun çerçevesinde harcama yetkilileri, gerçekleştirme görevlileri ve muhasebe yetkilisi tarafından yürütülmektedir.

Ayrıca her yıl Belediye Meclisi, her ocak ayı toplantısında belediyenin bir önceki yıl gelir ve giderleri ile bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerinin denetimi için kendi üyeleri arasından gizli oyla ve üye sayısı üçten az beşten çok olmamak üzere bir denetim komisyonu oluşturmaktadır. Komisyon belediye birimleri ve bağlı kuruluşlarından her türlü bilgi ve belgeyi isteyebilir. Bu istekler gecikmeksizin yerine getirilir. Komisyon, çalışmasını kırk beş işgünü içinde tamamlar ve buna ilişkin raporunu mart ayının sonuna kadar Meclis Başkanlığına sunar. Konusu suç teşkil eden hususlarla ilgili olarak Meclis Başkanlığı tarafından yetkili mercilere suç duyurusunda bulunulur.





II - AMAÇ VE HEDEFLER

A- İDARENİN AMAÇ ve HEDEFLERİ

Darica Belediyesinin amaç ve hedefleri Belediye Kanunu ve diğer mevzuatla belediyelere tevdi edilen görevler ile verilen yetki ve imtiyazlar esas alınarak belirlenmiştir. Bu belirleme günlük ve rutin yapılması gereken işler ve görevler hariç tutularak Belediye Meclisin 66 nolu kararı ile 01/10/2014 tarihinde Belediye Meclisince kabul edilen Darica Belediyesi Stratejik Planı ile yapılmıştır. Stratejik Planda yer alan amaç ve hedefler aşağıdaki şekilde olmuştur.

AMAÇ 1 - Yeni modern sosyal ve teknik altyapı alanları oluşturmak ve mevcut sosyal ve teknik altyapı alanlarını modernleştirmek.

Hedef 1.1 - Yeni modern sosyal ve teknik altyapı alanları oluşturmak

Hedef 1.2 - Mevcut sosyal ve teknik altyapı alanlarını modernize etmek

Hedef 1.3 - Etüt ve Projelendirme çalışmaları

AMAÇ 2 - Darica ilçe sınırları içindeki nefes alacağımız yeşil alan miktarını modernleştirerek artırmak ve korumak

Hedef 2.1 - İlçemize yeşil alanlar, çocuk parkları, spor alanları oluşturmak ve rekreasyon alanları oluşturmak

Hedef 2.2 - Mevcut alanların bakımı, onarımı, korunması ve rehabilitasyonu sağlamak

AMAÇ 3 - Temiz ve Sağlıklı Darica oluşturmak

Hedef 3.1 - Halkın yaşam kalitesini yükseltecek temizlik çalışmalarının yapılması

Hedef 3.2 - İlçe sınırları dahilinde çevre sağlığını tehdit eden tüm olumsuzlukları ortadan kaldırmak

AMAÇ 4 - Doğal afetlere dayanıklı, sağlıklı, yaşanabilir, kent estetiği yönünden modern bir kent planlamak

Hedef 4.1 - İmar mevzuatı çerçevesinde yapıların kontrolünü yapmak

Hedef 4.2 - İmar mevzuatı çerçevesinde yapı izinlerini vermek

AMAÇ 5 - İlçe sınırları içerisinde Vatandaşlarımızın eğitim kalitesini artırmak

Hedef 5.1 - Eğitim kadrosunu ve mekanlarını modernleştirerek artırmak

Hedef 5.2 - Öğrencilerimize eğitim ve sosyal yaşamlarında destek olmak

Hedef 5.3 - Halka ve engellilere yönelik eğitimler vermek

AMAÇ 6 - İlçe sınırları içerisinde ilçenin düzenini, huzurunu ve sağlığını korumak

Hedef 6.1 - İlçemizde denetleme mekanizması oluşturmak

AMAÇ 7 - Darica İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın Sosyal, Kültürel ve Sportif alanda gelişmesini sağlamak

Hedef 7.1 - Sosyal Belediyecilik anlamında Yardım faaliyetlerini yürütmek

Hedef 7.2 - Kültürel etkinlikler düzenlemek

Hedef 7.3 - Sportif etkinlikler düzenlemek

AMAÇ 8 - Darica Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak

Hedef 8.1 - Belediye bünyesinde ihtiyaç olan tüm mal, hizmet, yapım işlerin tek çatı altında yürütmek ve tek noktadan takibi ile verimli üretken hale getirmek.

Hedef 8.2 - Kurumda çalışan personelin moral,motivasyon ve eğitim alanlarında geliştirerek takım ruhu oluşturmak

Hedef 8.3 - Kurumun yazışma kültürünü artırarak dijital ortama geçilmesi

Hedef 8.4 - Sivil toplum kuruluşları, yurt içi ve yurt dışı ilişkiler kurmak

AMAÇ 9 - İhtiyaç duyulan kamulaştırmaları gerçekleştirerek veya mevcudu en iyi şekilde değerlendirerek daha fazla modern sosyal yaşam alanı kazanmak

Hedef 9.1 - Mevcut taşınmazların en iyi şekilde değerlendirilmesi

Hedef 9.2 - Yeni Sosyal donatı alanları kazandırmak

AMAÇ 10 - Kuruma ait sosyal tesislerin ve işletmelerin modern hale getirmek suretiyle vatandaşların hizmetine sunulması

Hedef 10.1 - Mevcut tesis kadrosunu ve yapısını modernleştirmek

Hedef 10.2 - Halkımıza yeni modern sosyal tesisler sağlamak

AMAÇ 11 - Kurumu stratejik plan ve buna uygun programlar çerçevesinde yönetmek

Hedef 11.1 - Stratejik plan ve performans programına uygun gelir gider dengesini sağlamak

Hedef 11.2- Gelir artırıcı çalışmalarda bulunmak

AMAÇ 12 - "Hizmet Gönül İşidir..." sloganı çerçevesinde çalışmalarda bulunmak

Hedef 12.1 - Ağrlamalar ve organizasyon çalışmaları

Hedef 12.2 - Kurum halkla ilişkilerinde şeffaf ve saydamlığı artıracak çalışmalarda bulunmak.

Hedef 12.3 - Gönül buluşmaları gerçekleştirmek

B- TEMEL POLİTİKALAR ve ÖZELLİKLER

06.07.2013 tarih ve 28699 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Onuncu Kalkınma Planında yerel yönetimler için hedefler öngörülmüştür. 2014-2018 dönemini kapsayan Onuncu Kalkınma Planı, değişimin çok boyutlu ve hızlı bir şekilde yaşandığı, rekabetin yoğunlaştığı ve belirsizliklerin arttığı bir döneme rastlamaktadır. Küreselleşmenin her alanda etkili olduğu, bireyler, kurumlar ve uluslar için fırsatların ve risklerin arttığı bu dönemde, Plan Türkiye’nin ekonomik, sosyal ve kültürel alanlarda bütüncül bir yaklaşımla gerçekleştireceği dönüşümleri ortaya koyan temel politika dokümanıdır. Bu kapsamda Dokuzuncu Kalkınma Planı, “İstikrar içinde büyüyen, gelirini daha adil paylaşan, küresel ölçekte rekabet gücüne sahip, bilgi toplumuna dönüşen, AB’ye üyelik için uyum sürecini tamamlamış bir Türkiye” vizyonu ve Uzun Vadeli Strateji (2001-2023) çerçevesinde hazırlanmıştır.

Ekonomik, sosyal ve kültürel alanlara bütüncül bir yaklaşım esastır.

Toplumsal diyalog ve katılımcılık güçlendirilerek, toplumsal katkı ve sahiplenmenin sağlanması esastır.

İnsan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı esastır.

Rekabetçi bir piyasa, etkin bir kamu yönetimi ve demokratik bir sivil toplum gelişme sürecinde birbirini tamamlayan kurumlar olarak işlev görecektir.

Kamusal hizmet sunumunda; şeffaflık, hesap verebilirlik, katılımcılık, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti esastır.

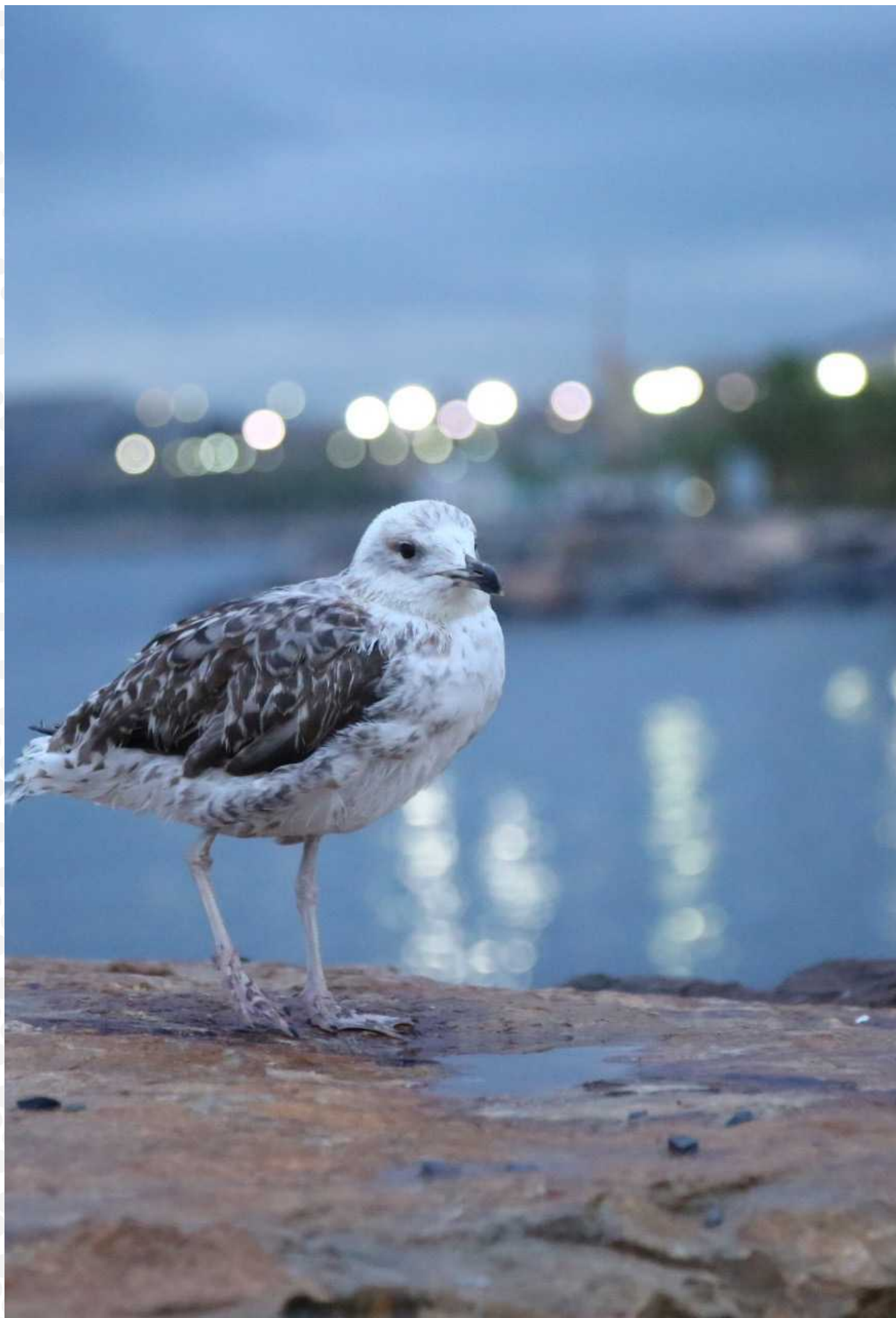
Devletin ticari mal ve hizmet üretiminden çekilerek, politika oluşturma, düzenleme ve denetleme işlevlerinin güçlendirilmesi esas olacaktır.

Politikalar oluşturulurken kaynak kısıtlaması göz önünde bulundurularak önceliklendirme yapılacaktır.

Uygulamanın vatandaşın en yakın birimlerce yapılması esastır.

Toplumsal yapımızın ve bütünlüğümüzün ortak miras ve paylaşılan değerler çerçevesinde güçlendirilmesi esastır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması esastır.





III - FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

Belediyelerin, stratejik amaçlarına ulaşmasında kaynakların yeterli olması kaçınılmazdır. Kaynakların yeterliliği yanında, gelir kaynaklarının niteliği ve devamlılığı, kârlılık durumu, yapmayı düşündüğü yatırımlar ve bu yatırımlar için yapılacak harcama ile elde edilecek gelirler, borçlanma durumu, ödediği faizler, nakit akışı, hizmetlerin maliyetlendirilmesi ve bütçe yönetimi gibi konular Darıca Belediyemizin mali analizine temel teşkil etmektedir.

Belediye yönetimlerine görevleriyle orantılı olarak kaynak sağlanacağı Anayasa'nın 127. maddesi ile teminat altına alınmıştır. 5393 sayılı yeni Belediye Yasası, 2464 sayılı Belediye Gelirleri Yasası ve 2380 sayılı Belediyelere ve Özel İdarelere Genel Bütçe Gelirlerinden Pay Verilmesi Hakkında Yasa ile belediye gelirleri düzenlenmiştir. Bunlar, belediye vergi, resim, harç ve katılma payları, genel bütçe vergi gelirlerinden ayrılan paylar, kira gelirleri, faiz ve cezalar, belediye işletmeleri hasılatı, karşılıklı ve karşılıksız çeşitli bağışlar, el konulan eşya bedelleri, belediye hizmetleri karşılığı alınan ücretlerdir. Bu gelirlerin içinde belediyenin gerek hizmetlerinden ve gerekse de vergi, resim ve harçlardan elde ettiği gelirlerin azlığı, merkezden ayrılan payların önemli bir oran teşkil etmesine yol açmıştır. Bu sebeple belediyelerin mali yapısı esas itibarı ile merkeze bağımlı bir duruma gelmiştir. Bu çerçevede Darıca Belediyemizin mali yapısı incelendiğinde aşağıdaki tablolar ortaya çıkmaktadır.

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

Belediye Meclis Başkanlığımızın 2019 yılı Gelir Bütçesi ile verilen ödenek miktarı başlangıç bütçesi 197.500.000,00 TL. olup; Gerçekleşen Gelir Bütçe büyüklüğü ise 134.225,605,35 TL'dir.

Belediyemizin 2019 yılı Gelir Bütçe gerçekleşme oranı ise %68

2019 Yılı Gider Bütçesi ile verilen başlangıç ödeneği 197.500.000,00TL.

2019 Yılı Gerçekleşen Gider Bütçesi ise 132.489.668,21TL'dir.

Belediyemizin 2019 Yılı Gider Bütçe gerçekleşme oranı ise %67

Bütçe gelirlerine ve bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin ekonomik, kurumsal ve fonksiyonel bilgiler aşağıdaki gibidir.

2019 YILI BÜTÇE BİLGİLERİ MALİ BİLGİLER			
AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE ÖNGÖRÜLEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
VERGİ GELİRLERİ	96,750,000	52,141,214.47	54
MÜLKİYET ÜZERİNDEN ALINAN VERGİ GELİRİ	54.000.000	34.852.521,86	
DAHİLDE ALINAN VERGİLER	12.000.000	8.069.105,85	
HARÇLAR	30.750.000	9.219.586,76	
BAŞKA YERDE SINIFLANDIRILMAYAN VERGİ GELİRİ	0,00	0,00	
TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRİ	15.450.000	9.252.465,26	60
MAL VE HİZMET SATIŞ GELİRLERİ	12.950.000	6.534.819,25	
HAZİNE PORTFÖYÜ VE İŞTİRAK GEL.	0,00	0,00	
KURUMLAR HASILATI	500.000	0,00	
KİRA GELİRLERİ	2.000.000	2.717.646,01	
DİĞER TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ	0,00	0,00	
ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	10.000.000	3.307.497,62	33
YURT DIŞINDAN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	0,00	0,00	
MERKEZİ YÖNETİM BÜTÇESİNE DAHİL	0,00	0,00	
DİĞER İDARELERDEN ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR	1.000.000	320.000,00	
KURUMLARDAN VE KİŞİLERDEN ALINAN YARDIMLAR	0,00	450,00	
PROJE YARDIMLARI	9.000.000	2.987.047,62	
DİĞER GELİRLER	71.800.000	65.680.868,89	91
FAİZ GELİRLERİ	750.000	94.473,18	
KİŞİ VE KURUMLARDAN ALINAN PAYLAR ve DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	59.000.000	56.672.090,49	
PARA CEZALARI	8.500.000	2.990.706,45	
DİĞER ÇEŞİTLİ GELİRLER	3.550.000	5.923.598,77	
SERMAYE GELİRLERİ	3.500.000	3.843.559,11	110
TAŞINMAZ SATIŞ GELİRİ	3.500.000	3.843.559,1	
TAŞINIR SATIŞ GELİRLERİ	0,00	0,00	
ALACAKLARDAN TAHSİLAT	0,00	0,00	
RED VE İADELER (-)	0,00	0,00	
GENEL TOPLAM	197.500.000	134.225.605,35	%68

2019 YILI İLLER BANKASI PAYLAR DÖKÜMÜ			
AYLAR	BRÜT	KESİNTİ	NET
OCAK	5,121,616.09	333,129.96	4,787,645.57
ŞUBAT	3,495,449.12	258,924.60	3,236,524.52
MART	4,215,633.29	267,531.89	3,948,101.40
NİSAN	4,353,769.67	526,064.39	3,827,705.28
MAYIS	3,111,144.59	684,452.32	2,426,692.27
HAZİRAN	3,692,825.09	216,629.24	3.476,195.85
TEMMUZ	4,528,649.78	879,806.97	3,648,842.81
AĞUSTOS	3,396,396.76	383,905.97	3,012,490.79
EYLÜL	4,416,002.96	395,974.37	4,020,028.59
EKİM	5.044.394,19	1.793.966,22	3,250,427,97
KASIM	4,000,374.47	1,435,535.07	2,564,839.40
ARALIK	4,133,157.83	1.465,056.11	2,668,101.72

2019 YILI BÜTÇE GİDERLERİ VE GERÇEKLEŞME ORANI TABLOSU			
GİDERİN ÇEŞİDİ	BÜTÇE İLE VERİLEN	GERÇEKLEŞEN	GERÇEKLEŞME ORANI
PERSONEL GİDERLERİ	26.147.500,00	25.219.692,61	96
SOSYAL GÜVENLİK KURUMUNA	4.249.500,00	3.618.444,73	85
MAL VE HİZMET ALIMLARI	114.493.000,00	81.601.776,97	71
FAİZ GİDERLERİ	4.500.00,00	5.575.571,09	124
CARİ TRANSFERLER	3.285.000,00	2.050.004,67	62
SERMAYE GİDERLERİ	32.734.000,00	13.863.468,79	42
BORÇ VERME	0,00	0,00	0
SERMAYE TRANSFERLERİ	485.000,00	560.709,35	116
YEDEK ÖDENEKLER	11.606.000,00	0,00	0
GENEL TOPLAM	197.500.000,00	132.489.668,21	%67

Hesap Kodu	Ekonomi k		BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2019 YILI
	I	II		
830	1		PERSONEL GİDERLERİ	25.219.692,61
830	1	1	MEMURLAR	11.017.365,30
830	1	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	3.923.664,36
830	1	3	İŞÇİLER	9.719.409,87
830	1	4	GEÇİCİ PERSONEL	173.387,56
830	1	5	DİĞER PERSONEL	385.865,52
830	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.618.444,73
830	2	1	Memurlar	1.266.177,81
830	2	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	558.631,45
830	2	3	İŞÇİLER	1.626.044,23
830	2	4	GEÇİCİ PERSONEL	167.591,24
830	3		MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	81.601.776,97
830	3	1	ÜRETİME YÖN.MAL ALM.	2.267.527,49
830	3	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	12.075.027,74
830	3	3	YOLLUKLAR	385,12
830	3	4	GÖREV GİDERLERİ	550.729,69
830	3	5	HİZMET ALIMLARI	62.676.064,19
830	3	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.868.951,78
830	3	7	MENKUL MAL,GAYRİMADDİ HAK ALIM, BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.844.187,74
830	3	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	218.007,32
830	3	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	100.895,90
830	4		FAİZ GİDERLERİ	5.575.571,09
830	4	1	FAİZ GİDERLERİ	5.575.571,09
830	5		CARİ TRANSFERLER	2.050.004,67
830	5	3	KAR AMACI GÜT.KUR	1.581.471,42
830	5	4	HANE HALKINA YAP.	568.533,25
830	5	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	0,00
830	6		SERMAYE GİDERLERİ	13.863.468,79
830	6	1	MAMUL MAL ALIMLARI	0,00
830	6	4	GAYR.ALIM.VE KAML.	0,00
830	6	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜR.GİD.	13.863.468,79
830	8		BORÇ VERME	0,00
830	8	1	YURTİÇİ BORÇ VERME	0,00
830	7		SERMAYE TRANSFERLERİ	560.709,35
830	7	1	YURTİÇİ SERM.TRANS	560.709,35
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)				132.489.668,21

Hesap Kodu	Ekonomi k		BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2019 YILI
	I	II		
800	1		Vergi Gelirleri	52.141.214,47
800	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	34.852.521,86
800	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	8.069.105,85
800	1	6	Harçlar	9.219.586,76
800	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	9.567.465,26
800	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	6.534.819,25
800	3	3	KİT VE KAMU BANKA GEL.	0,00
800	3	6	Kira Gelirleri	2.717.646,01
800	4		Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.307.497,62
800	4	5	Proje Yardımları	2.987.047,62
800	4	4	Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve Bağışlar	320.450,00
800	5		Diğer Gelirler	65.681.625,74
800	5	1	Faiz Gelirleri	94.473,18
800	5	2	Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	56.672.090,49
800	5	3	Para Cezaları	2.990.706,45
800	5	9	Diğer Çeşitli Gelirler	5.923.598,77
800	6		Sermaye Gelirleri	3.843.559,11
800	6	1	Taşınmaz Satış Gelirleri	3.843.559,1
800	6	2	Taşınır Satış Gelirleri	0,00
BÜTÇE GELİRİ TOPLAMI (B)				134.225.605,35

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADENİN TÜRÜ				
810	1		Vergi Gelirleri	79.740,60
810	1	2	Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	68.973,50
810	1	3	Dahilde Alınan Mal ve Hizmet Vergileri	0,00
810	1	6	Harçlar	10.767,10
810	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	144.656,84
810	3	1	Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.610,50
810	3	6	Kira gelirleri	143.046,34
810	4	5	Proje yardımları	186.659,10
810	5		Diğer Çeşitli Gelirler	6.161,84
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER TOPLAMI (C)				425.502,38
NET BÜTÇE GELİRİ (D) (D=B-C):				133.800.102,97
BÜTÇE GELİR-GİDER FARKI (A-D)				1.310.434,76

DARICA BELEDİYESİ BİLANÇO		YILI	2019
		AYI	OCAK- ARALIK
AKTİFLER			
I- DÖNEN VARLIKLAR			42.594.212,84
10 HAZIR DEĞERLER			5.218.207,64
100 KASA HESABI			0,00
102 BANKA HESABI			1.092.946,91
108 DİĞER HAZIR DEĞERLER			24.200,00
109 BANKA KREDİ KART.HES.			4.101.060,73
12 FAALİYET ALACAKLARI			32.289.004,89
120 GELİRLERDEN ALACAKL HES.			912.109,34
121 GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAK			22.690.178,36
122 GELİRLERDEN TESCİLLİ			2.215.111,44
126 VERİLEN DEPOZİTO VE TEM.			43.828,72
127 DİĞER FAALİYET ALACAKLARI			6.427.777,03
14 DİĞER ALACAKLAR			3.837.724,13
140 KİŞİLERDEN ALACAKLAR			3.837.724,13
15 STOKLAR			620.076,93
150 İLK MADDE VE MALZEME HESABI			620.076,93
16 ÖN ÖDEMELER			393.899,68
162 BÜRCİ DİŞİ AVANS VE KREDİ			393.899,68
19 DİĞER DÖNEN VARLIKLAR			235.299,57
190 DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI			235.299,57
II- DURAN VARLIKLAR			109.873.195,07
22 FAALİYET ALACAKLARI			7.033,31
220 GELİRLERDEN ALAC.HESABI			0,00
222 GEL.TECİLLİ VE TEHİRLİ ALAC.			0,00
226 VERİLEN DEPVE TEM.HESABI			4.505,74
227 DİĞER FAAL.ALACAKLARI			2.527,57
24 MALİ DURAN VARLIKLAR			1.790.207,64
240 MALİ KURUL.SERM. HESABI			384.707,64
241 MAL VE HİZ.ÜRT.KUR.YATIRIM			1.405.500,00
25 MADDİ DURAN VARLIKLAR			108.075.954,12
250 ARAZİ VE ARSALAR HESABI			9.533.009,03
251 YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI			72.079.243,56
252 BİNALAR HESABI			21.240.689,16
253 TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI			2.859.265,84
254 TAŞITLAR HESABI			2.018.648,09
255 DEMİRBAŞLAR HESABI			8.184.249,52
257 BİRİKİŞ AMORTİSMAN HES.			-14.195.669,46
258 YAPILMAKTA OLAN YAT.HES.			6.356.518,38
26 MADDİ OLMAYAN DURAN VARL.			0,00
260 HAKLAR HESABI			2.301.353,52
268 BİRİKMIŞ AMORT.HESABI			-2.301.353,52
29 DİĞER DURAN VARLIKLAR			0,00
294 ELDEN ÇIK.STOKLAR HES.			0,00
299 BİRİKMIŞ AMORT.HESABI(-)			0,00
		Aktif Toplam	152.467.407,91

DARICA BELEDİYESİ BİLANÇO		YILI	2019
		AYI	OCAK- ARALIK
PASİFLER			
III- KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			78.470.830,85
30 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR			6.038.195,81
300 KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR			6.038.195,81
32 FAALİYET BORÇLARI			52.392.893,56
320 BÜTÇE EMANETLERİ HESABI			52.392.893,56
33 EMANET YABANCI KAYNAKLAR			7.747.538,94
330 ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI			5.556.429,56
333 EMANETLER HESABI			2.191.109,38
36 ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER			10.567.975,31
360 ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI			14.648,72
361 ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI			0,00
362 FONLAR VEYA DİĞER KAMU			1.125.585,72
363 KAMU İDARELERİ PAYLARI HES.			876.492,60
368 VADESİ GEÇMİŞ ERT.VERGİLER			8.551.248,27
372 KIDEM TAZ.KARŞILIĞI HES.			1.724.227,23
IV- UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			52.680.066,62
40 UZUN VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR			15.495.742,66
400 UZUN VAD. BANKA KREDİLERİ			15.495.742,66
438 KAMUYA OLAN ERTİLENM. BORÇ			32.630.377,23
472 KIDEM TAZMİNATI KARŞILIKLARI			4.553.966,73
V- ÖZ KAYNAKLAR			21.316.490,44
50 NET DEĞER			29.420.097,41
500 NET DEĞER HESABI			29.420.097,41
57 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU SONÇ.			16.661.674,34
570 GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAAL.			16.661.674,34
580 GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAAL.			-37.129.703,46
59 DÖNEM FAALİYET SONUÇLARI			12.364.422,16
590 DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI			12.364.422,16
		Pasif Toplam	152.467.407,91

3- Mali Denetim Sonuçları

2019 yılı ile ilgili; T.C. İçişleri Bakanlığı Mülkiye Müfettişliği tarafından 28.10.2016-29.08.2019 tarihleri arasındaki genel iş ve yürütümünü konusunda mülkiye müfettişi sayın Niyazi ULUGÖLGE tarafından incelenmiştir. Teftiş raporu sayısı 2019-4/40.



DARICA MİLLET BAHÇESİ



B- FAALİYET ve PERFORMANS BİLGİLERİ



1. Faaliyet ve Proje Bilgileri

Meclis Toplantısı

* 12 olağan, 1 olağanüstü olmak üzere toplam 13 Meclis Toplantısı yapılmış olup; 66 adet Meclis kararı yazılarak, ilgili müdürlüklere EBYS sisteminden gönderilmiştir.

* İmar ve Bütçeyle ilgili olan meclis kararları Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Meclis Müdürlüğüne gönderilmiş ve takibi yapılmıştır.

* Meclis Toplantısında alınan bütün kararların Mülki Amire gönderilmesi sağlanmıştır.

* Mecliste alınan tüm kararların Belediyemizin web sitesinde ilan edilmesi sağlanmıştır.

İLGİLİ BİRİMLERE VE KARAR TÜRLERİNE GÖRE MECLİS KARAR SAYISI		
AİT OLDUĞU AY	MECLİS	KARAR ADETLERİ
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
KÜLTÜR İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4	4
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	7	7
MEZARLIKLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	2	2
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	19	19
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	12	12
İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	15	15
İŞLETME VE İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	1	1
TOPLAM	66	66

2019 MECLİS KOMİSYON TOPLANTI RAPORLARI				
AİT OLDUĞU AY	İMAR KOMİSYONU	PLAN BÜTÇE KOMİSYONU	HUKUK KOMİSYONU	SAĞLIK KOMİSYONU
OCAK	3	1	-	-
ŞUBAT	2	-	-	-
MART	-	-	-	-
NİSAN	-	1	-	-
MAYIS	3	3	1	-
HAZİRAN	1	-	-	1
TEMMUZ	2	1	-	1
AĞUSTOS	-	-	-	-
EYLÜL	1	6	1	-
EKİM	2	-	2	1
KASIM	-	1	2	1
ARALIK	-	-	-	-
TOPLAM	14	13	6	4

KONULARINA GÖRE MECLİS KARAR SAYISI	
KARAR KONU	KARAR ADETLERİ
4688 sayılı Kamu Görevlileri Sendikaları ve Toplu Sözleşme Kanununun 32. Maddesi	1
5216 sayılı Büyükşehir Belediye kanununa istinaden.	
5393 sayılı Belediye kanunun 18/c maddesi; Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek.	10
5393 sayılı Belediye kanunun 18/e maddesi; Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına karar vermek.	1
5393 sayılı Belediye kanunun 18/f maddesi; Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesi belirlemek.	1
5393 sayılı Belediye kanunun 18/k maddesi;Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.	7
5393 sayılı Belediye kanunun 18/l maddesi; Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.	2
5393 sayılı Belediye kanunun 18/m maddesi; Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.	4
5393 sayılı Belediye kanunun 18/o maddesi; Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.	4
5393 sayılı Belediye kanunun 18/a maddesi; Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.	3
5393 sayılı Belediye kanunun 18/b maddesi; Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.	3
5393 sayılı Belediye kanunun 18/n maddesi; Meydan,cadde,sokak,park,tesis ve benzerlerine ad vermek;mahalle kurulması,kaldırılması,birleştirilmesi,adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem,flama ve benzerlerini	3
5393 sayılı Belediye kanunun 49.maddesine istinaden.	12
5393 sayılı Belediye kanununun 14.maddesine istinaden.	3
5393 sayılı Belediye kanununun 20.maddesi;Belediye meclisi, her ayın ilk haftası, önceden kararlaştırdığı günde toplanır. Meclis, resmî tatile rastlayan günlerde çalışmasına ara verebilir.	1
5393 sayılı Belediye kanununun 25.maddesine istinaden.	1
5393 sayılı Belediye kanununun 32.maddesine istinaden.	1
67. Madde Gelecek Yıllara Yaygın Hizmet Yüklenmeleri	1
Anayasamızın Toplu İş Sözleşmesi ve Toplu İş Sözleşme hakkı başlıklı 53. maddesi	1
Farklı kanunlarda, 5393 Bel. Kanununa tabi olmayan kanunlar. 6	6
TOPLAM	66

Encümen Toplantısı

- * 88 adet encümen toplantısı yapılmış ve encümene sunulan evrak sayısı 1545 adet olup; kararları yazılarak ilgili birimlere zimmetle teslim edildi.
- * Her ay encümen üyeleri oturum ücretleri yazışmaları yapıldı.
- * Yazılan kararlar ıslak imza olması için hazırlandı.
- * ıslak imzası tamamlanan kararlar dosyalandı.
- * Talep edilen vatandaşlara kararlar aslı gibidir yapıldı.

KONUYA GÖRE KARAR ENCÜMEN KARARLARI	
KARAR KONU	KARAR ADETLERİ
Ambalaj Atıkları	2
Belediye Hissesi	66
Dilekçe	10
Ecrimisil	11
Gelir Tarifesi	1
Haciz İşlemleri	4
Kaçak İnşaat	83
Kesin Hesap	1
Kiralama	5
Mail-i inhidam	4
Makbuz Alımı	2
Pazar Yeri Devir İşlemleri	80
Pazar Yeri Tahsisi	6
Pazar Yeri Talebi	6
Pazar Yeri Tescil, İfraz, Tevhid, İhdas ve Yola Terk	1
Pazar Yeri İptali	10
Performans Programı	1
Röleve Ölçü Krokisi	1
Stratejik Plan	1
Sözleşme Feshi	1
Talep	19
Tespit Tutanakları	163
Tevhid	10

KONUYA GÖRE KARAR ENCÜMEN KARARLARI	
KARAR KONU	KARAR ADETLERİ
Tevhid,Yola Terk, İhdas ve Trampa	1
Yapı Kayıt Belgesi	147
Yardımlar	394
Yola Terk	321
Yola Terk ve Tevhid	13
Yola Terk ve İfraz	5
Yola Terk, İhdas ve Tevhid	2
Yoldan İhdas	4
Yıkım Cezası	71
Yıllık Bütçe	1
Ödenek Aktarılması	4
Ödenek İşlemleri	2
İdari Yaptırım Kararı	62
İdari Yaptırım Kararı(Düzeltilme)	1
İfraz	1
İfraz ve Tescil	1
İfraz, Tescil, Yola Terk	2
İhale	17
İmar Uygulamaları	1
İrat	5
İşgal Bedeli	2

TOPLAM	1545
--------	------

Yazı İşleri Birimi Yazışma ve Evraklar

- * Başkanlık vekalet işlemleri yapıldı.
- * Gelen evrak kaydı yapıldı.
- * Gelen evrakları sisteme kabulleri yapılarak dosyasına kaldırıldı.
- * Giden birim evrak kaydı yapıldı.
- * Birim; performans, faaliyet raporu ve birim bütçeleri hazırlanarak teslim edildi.
- * Birim faaliyet raporları toplanarak genel faaliyet raporunun hazırlanması sağlandı.
- * Meclis üyelerinin birlik toplantılarına katılımı için yazışmalar yapıldı.
- * Birim personel özlük işleri ile ilgili (izin, savunma, bilgilendirme, görev dağılımı vb.) yazışmalar yapılarak dosyalarına konuldu.

Diğer İşlemler

- * 2018 Mali Yılı İdari Faaliyet Raporları ile ilgili birimlerle yazışmalar yapılarak konuyla ilgili bilgiler toplanmış ve Faaliyet Raporu ile ilgili kitapçığın hazırlanması, basılması ile ilgili işlemler tamamlanmış ve Nisan ayı Toplantısında Meclise sunulmuştur.
- * Faaliyet Raporunun, Kocaeli Büyükşehir Belediyesi, Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı – Devlet Planlama Teşkilatına gönderilmesi sağlanmıştır.
- * 2020 Yılı Birim Performans Programı hazırlanarak ilgili Müdürlüğe teslim edilmiştir.
- * 2020 Yılı Birim Bütçesi hazırlanarak ilgili Müdürlüğe teslim edilmiştir..
- * 2020 Yılı İç Kontrol Eylem Planı hazırlanarak ilgili Müdürlüğe teslim edilmiştir.
- * Müdürlüğümüze havale edilen evrakların cevapları zamanında yapılmış olup, diğer müdürlüklerle koordinasyon sağlanmıştır.
- * Müdürlüğümüzle ilgili seminerlere katılım sağlanarak verim artırılmıştır.

GENEL EVRAK ANALİZ RAPORU						
Birim Adı	Henüz Sonuçlanmadı	Tamamlandı-Olumlu	Tamamlandı-Olumsuz	İptal-Eksik Evrak	İptal - Vazgeçme	Evrak Adedi
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	14				17
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	14	39				53
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü	14	26			1	41
Fen İşleri Müdürlüğü	109	174	1			284
Hukuk İşleri Müdürlüğü	13	61				74
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	47	23				70
Kütüphane Müdürlüğü	3	13				16
Mali Hizmetler Müdürlüğü	11	432				443
Mezarlıklar Müdürlüğü	2	8	1			11
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	2	9	1			12
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	28	17	6			51
Temizlik İşleri Müdürlüğü	13	39				52
Yapı Kontrol Müdürlüğü	157	705	44			906
Yazı İşleri Müdürlüğü	4	417				421
Zabıta Müdürlüğü	60	159				219
Özel Kalem Müdürlüğü	5	24				29
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	173	667	4	2	3	849
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	15	59				74
İşletme ve İştirakler Müdürlüğü	2	15	1			18
Genel Toplam	675	2901	58	2	4	3640

İLETİŞİM MERKEZİ GELİŞ ŞEKLİ	
Dosyasına	1509
Elden	48
Gidiş Şekli Seçilmemiş	594
KEP	82
Kurye	1
Kısa Mesaj	2
Posta	309
Posta Taahhütlü	1
Web Form	9
WhatsApp	
e-posta	4
e-yazışma	1
İç Yazışma	7
Genel Toplam	2567

İLETİŞİM MERKEZİ GİDİŞ ŞEKLİ	
Elden Teslim	51
Posta	68
Taahhütlü	18
İadeli	28
Kep	260
Kargo	2
Tebliğat	11
Web Gönderi	135
SMS	0
E-Posta	6
Sistematik Cevap	340
İç Yazışma	2
Genel Toplam	921

Arşiv Birimi

- * 2019 yılı içerisinde ilçemiz genelindeki aynı isimli veya isimsiz sokak ve caddelere isimleri verilmiş ve numaratajları yapılmıştır.
- * 2019 yılı içerisinde ilçemiz genelinde Kocaeli Büyük Şehir Belediyesinin yaptığı adres ve Numarataj çalışmalarına yardımcı olunmuştur.
- * Belediye bünyesindeki bütün birimlerden yeni gelen dosyalar ve talepler

İmar Arşiv Dosyaları

- a. Sıra Söğütler Mahallesi 2019 dosyaları 9 klasör, 20 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.
- b. Abdi İpekçi Mahallesi 2019 dosyaları 10 klasör, 22 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.
- c. İstasyon Mahallesi 2019 dosyaları 1 klasör, 2 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.
- d. Bayramoğlu Mahallesi. 2019 dosyaları 3 klasör, 7 dosya bilgisayara ve
- e. Piri Reis İmar: Mahallesi 2019 imar dosyaları 1 klasör, 2 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.
- f- Osmangazi Mahallesi 2019 dosyaları 23 klasör, 53 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.
- g. Piri Reis Mahallesi 2019 şuyulandırma dosyaları 5 klasör, 19 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.
- h. Emek Mahallesi 2019 dosyaları 7 klasör, 22 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.
- ı- Kazım Karabekir Mahallesi 2019 dosyaları 19 klasör, 49 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.
- i- Bağlarbaşı Mahallesi 2019 dosyaları 5 klasör, 15 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.
- j- Cami Mahallesi 2019 dosyaları 8 klasör, 28 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.
- k- Fevzi Çakmak Mahallesi 2019 dosyaları 9 klasör, 24 adet dosya arşivlendi, deftere ve bilgisayara kaydedildi.
- l- İmarlarda işleme alınmak üzere 2019 yılı içerisinde 1811 adet dosya çıkarılıp işlem sonrası 1811 Dosya aşağıya indirilip klasörlerine yerleştirildi.
- m- Belediye bünyesindeki bütün birimlerden muhtelif adette talep edilen (imar: 1811 adet) arşiv dosyaları çıkarılmış ve takipleri yapılarak işlemlerin bitimi ile dosyalar tekrar arşive kaldırılmıştır.
- n- Şahıslar tarafından ilgili kurumlara verilmek üzere 2019 yılında talep edilen adres tespitleri harita üzerinde ve gerektiğinde arazide tespit edilerek belirlenmiştir.
- o- İlçemiz sınırları içerisinde nüfus kaydı olmayan vatandaşlık nüfus kayıt işlemleri nüfus müdürlüğü ile irtibatlı bir şekilde gerçekleştirilmiştir.
- ö- İlçemiz genelinde belediyemiz mevcut mezarlıklarına defin için gelen ölüm raporları alınmış ve arşivlenmiştir.
- p- Arşivimize gelen eksperler için 2019 yılı içerisinde 2151 adet dosya çıkarılıp incelenme sonrası yerlerine kaldırıldı (172,098 tl. Gelir elde edilmiştir)
- r- 2019 yılı içerisinde Abonelik işlemleri için (6114 Adet evrak) 1233 kişiye hizmet verilmiştir.
- s- 2019 yılı içerisinde resmi kurumlara ve vatandaşlara el ve duvar haritası verilmiştir.

Aslı Gibidir

- * Abonelik işlemleri : 6114 kişiye 24456 evrak işlemi ,
- * Hafriyat : 83 adet 83 evrak işlemi ,
- * İşyeri açma (zabıta) : 114 kişiye 228 adet evrak işlemi ,
- * Cins tahsisi : 52 adet 104 evrak işlemi ,
- * Emlak beyanı (Tahakkuk ve tah.şef.): 1362 kişiye 1362 adet evrak işlemi.
- * Diğer işlemler : 1150 kişiye 1150 adet evrak işlemi yapılmıştır.

Adres Beyanı

- * Sedaş Görüşü : 1373 kişiye 1373 adet evrak işlemi ,
- * Nüfus Kaydı : 969 kişiye 969 adet evrak işlemi ,
- * Abonelik işlemleri : 1703 kişiye 1703 adet evrak işlemi
- * DASK (Deprem Sigortası) : 1703 kişiye 1703 adet evrak işlemi ,
- * Kentsel Dönüşüm : 9 kişiye 9 adet evrak işlemi ,

İmar - KBB İşlemleri

- YAPI KAYIT BELGESİ : 1631 kişiye İşlem yapıldı numarataj yapıp tarandı ve klasörlendi.
- * KBB Aplikasyon Talepleri : 27 kişiye 27 adet evrak işlemi ,
- * KBB Tabla Talebi : 5 kişiye 5 adet evrak işlemi ,
- * TARAMA : 2018 Yılında tarama devam etmekte ve dijital olarak sisteme
- * TARANAN ŞUYULANDIRMA DOSYASI: 3351 taranan 2484 elektronik hale getirildi.
- * TARANAN İMAR DOSYASI: 119 taranan 119 elektronik hale getirildi.
- * TARANAN AF DOSYASI: 13 taranan 3 elektronik hale getirildi.
- * TARANAN YAPI KAYIT BELGESİ: 1631 taranan 1631 elektronik hale getirildi.
- * AÇILAN TOPLAM DOSYA SAYISI: 261 adet dosya.
- * TARAMA YAPILAN BELGE ADEDİ: 132,425 adet evrak. Tarandı sisteme aktarıldı.

Evlendirme Memurluğu

Evlenme izniyle başka evlendirme memurluğuna giden	: 119
Anne baba izni ile evlenme	: 19
Evlenme izni ile gelen evlenme	: 25
Mahkeme kararı ile evlenme	: 12
Vekaletle evlenme	: 18
Kızlık soyadı kullanılarak evlenme	: 76
Mal rejimi sözleşmesi yapan	: 2
Nikah iptali	: 5
Uluslararası aile cüzdan hatalı yazım imhası	: 5

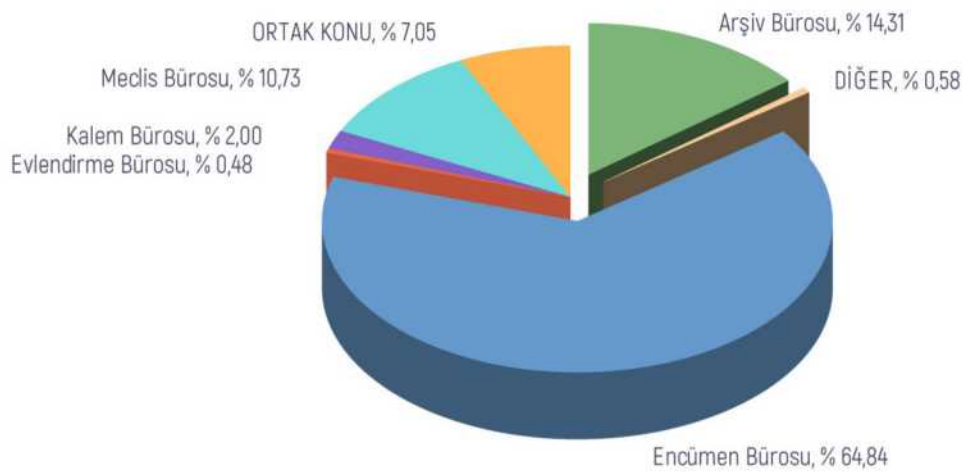
Evlendirme Memurluğu Tarafından Yapılan Evlendirme Sayısı:

Yabancı uyruklu ile evlenme	: 174
Normal evlenme	: 1234
Hazırlanan nikah iptali	: 5
Genel toplam	: 1407

Evlenme akitleri yapılan (1407) çiftin Mernis Evlendirme Formları memurluğumuzca tanzim edilerek Darıca İlçe Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.

GELEN EVRAK TÜR ANALİZİ				
Zimmetlenme durumu ve zimmet türlerine göre evrak adetleri (Sadece Gelen Evrak ve İş Emri adetlerini gösterir.)				
Birim Adı	Diğerleri (Bilgi ve Cevap)	Görev (Gereği Zimmet)	Zimmetlendi	Evrak Adedi
Yazı İşleri Müdürlüğü	86	757	2067	2907
TOPLAM	86	757	2067	2907

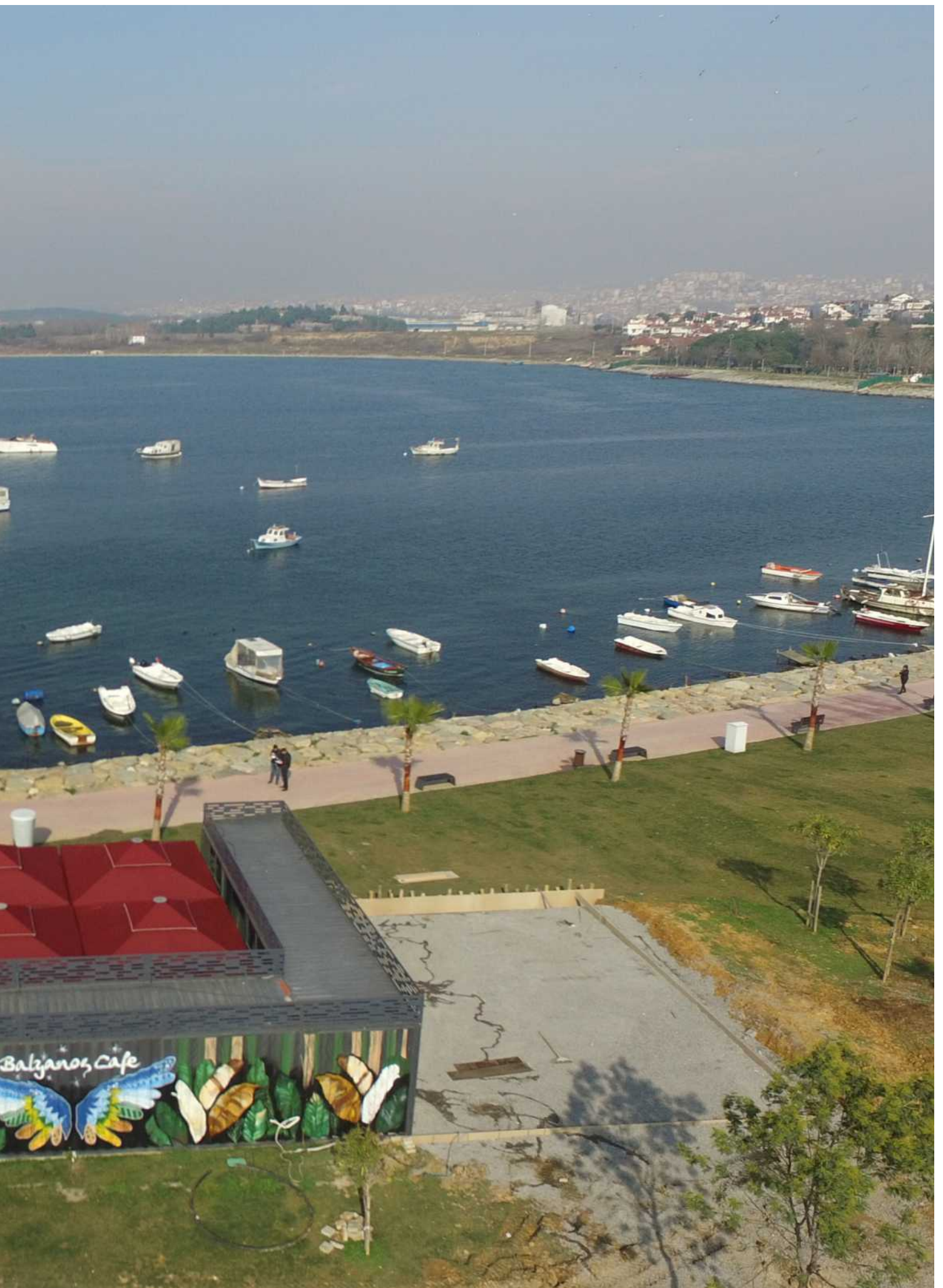
Servise Göre Zimmet Türleri



Sadece gelen evran ve iş emri adetlerini gösterir.



BALYANOZ KAFE



MEMUR PERSONEL HAREKETLERİ

Nakil Gelen	4
Açıktan Atanan	2
Nakil Giden	3
İşten Ayrılan (İHRAÇ)	2
Emeklilik İşlemi Yapılan	2
01.01.2019 tarihi itibarı ile memur sayısı	117
31.12.2019 tarihi itibarı ile memur sayısı	116

SÖZLEŞMELİ PERSONEL HAREKETLERİ

İşe alınan	6
İşten ayrılan	6
01.01.2019 tarihi itibarı ile sözleşmeli personel sayısı	54
31.12.2019 tarihi itibarı ile sözleşmeli personel sayısı	54

İŞÇİ PERSONEL HAREKETLERİ

Özürlü İşçi Sayısı	5
Hükümlü İşçi Sayısı	1
Geçici İşçi Sayısı	9
Daimi İşçi Sayısı	61
Toplam İşçi Sayısı	76
Emeklilik İşlemleri Yapılan	4
Mahkeme Kararıyla Dönen	1 (Özürlü sayısında belirtildi)
01.01.2019 tarihi itibarı ile işçi sayısı	79
31.12.2019 tarihi itibarı ile işçi sayısı	76

Memur Personel İşlemleri

- * Yıl içerisinde 117 Memur personelin aylık kademe ve terfi işlemleri ile hitap girişleri yapılmış olup, evrakları özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.
- * Belediyemize nakil gelen 4, açıktan atanan 2 personelin atama işlemleri yapılarak görevlerine başlamaları sağlanmıştır.
- * Yıl içinde emekliliği hakeden 2 personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- * Belediyemizde memur kadrolarının dolu-boş durumunu gösterir kadro kütüğü aylık olarak düzenlenmiştir.
- * Memurların 2019 yılı Yan Ödeme ve Özel Hizmet Puanlarını gösterir cetveller hazırlanarak Valilik Makamına onaylanmak üzere gönderilmiştir.
- * Hususi Pasaport işlemi için müracaat eden 12 memur personelin pasaportla ilgili işlemleri tamamlanarak İl Nüfus Müdürlüğüne gönderilmiştir.
- * Memur personelin puantaj, maaş tahakkuk ve kesenek işlemleri yapılmıştır.
- * Memur personel için onayı alınan 984 adet izin ve rapor belgeleri özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.
- * İzine ayrılan Müdür ve Başkan Yardımcılarının vekalet işlemleri yürütülmüştür.
- * Zabıta Personelinin, Zabıta Müdürlüğünden gelen aylık nöbet çizelgeleri doğrultusunda fazla çalışmaları karşılığı yemek puantajı yapılarak yemek ücretleri verilmiştir.
- * Kurumumuza gelen atanma ve iş başvuru talepleri cevaplandırılmıştır.

İşçi - Sözleşmeli Personel İşlemleri

- * İşçi personel için onayı alınan 1559 adet izin ve istirahat belgeleri sisteme işlenerek özlük dosyalarına yerleştirilmiştir.
- * Emekliliği hak eden 4 işçi personelin emeklilik işlemleri yapılmıştır.
- * İşçi-Sözleşmeli personellerin icra dosyalarının takibi yapılmıştır.
- * 6 Sözleşmeli personelin işe giriş, 6 sözleşmeli personelin işten çıkış işlemleri yapıldı ve 54 Sözleşmeli personelin sözleşmeleri yenilenerek Çevre ve Şehircilik Bakanlığına bildirimleri yapıldı.
- * Aylık iş gücünü bildirir çizelge internet ortamında Türkiye İş Kurumu sitesine aylık olarak işlenmiştir.

- * İşçi-Sözleşmeli-Başkan Yardımcısı puantajları ve maaş tahakkuk işlemleri ile E-Bildirge işlemleri yapılmıştır.
- * İşçilerin iş görmezlik belgelerinin SGK' ya giriş işlemleri yapılmıştır.
- * Maaş ödeme emirleri düzenlenmiştir.
- * Belediyemizde görev yapan 9 adet geçici işçinin vizeleri için yazıları yazılarak meclise havale edilmiştir.
- * 60 Sözleşmeli Personelin Maliye Bakanlığı Bütçe Mali Kontrol Genel Müdürlüğü tarafından yayımlanan esaslar doğrultusunda; ücretlerinin belirlenmesi için yazıları meclise havale edildi.
- * Hakkında disiplin kurulu toplanan 1 işçi personel için disiplin işlemi yürütülmüştür.
- * Kurumumuz ve İŞKUR arasında imzalanan Protokol ile Toplum Yararına Proje kapsamında (3 ayrı proje olarak) 6 aylık süreyle personel çalıştırılmış ve maaş işlemleri yapılmıştır.
- * Emekli olan 4 Adet işçi personele ve 23 Adet şirket personeline kıdem tazminatı hesaplanmış ve ödenmiştir.
- * Enflasyon farkını alamayan 696 sayılı KHK kapsamındaki personeller için bağlı bulunan Sendikalarla Protokol imzalanmış ve uygulamaya başlanmıştır.
- * İl Emniyet Müdürlüğü aracılığıyla şirket personellerinin güvenlik soruşturmaları yapılmış ve soruşturma sonuçlarını değerlendirmek üzere kurumumuz bünyesinde oluşturulan Güvenlik Soruşturması Komisyonu toplanmıştır. Sicil kayıtları görüşülmüş ve değerlendirme sonuçlarına göre kararlar yazılmıştır.

Mahalli İdare Şirketimiz Olan Darıca Kent İnş. A.Ş. nin İşlemleri

- * Firmamızda Belediyemizin çeşitli birimlerinde görev yapmakta olan 696 sayılı KHK kapsamında 506 personel, 696 sayılı KHK sonrası 126 personel olmak üzere toplam 632 çalışmamız bulunmaktadır.
- * Personel sicil takip programı Meyer'e izin işleme ve günlük olarak personel işe giriş ve çıkış saati takibi yapılmıştır.
- * 01.01.2019 tarihi itibarıyla 66 personelin işe giriş işlemleri ile 46 personelin çeşitli nedenlerle işten çıkış işlemleri yapıldı.

Ayrılma Nedeni	Kişi Sayısı
Askerlik	3
Diğer Nedenler	5
Ahlak ve iyiniyet kurallarına aykırı davranış	1
Belirsiz süreli iş söz. işçi taraf feshi istifa	15
İşveren tarafından feshi	6
Emeklilik (Yaşlılık)	16
Genel Sayı	46

- * Yeni iş başı yapan personeller için iş sözleşmeleri yapılmıştır.
- * Belediye'ye gönderilmek üzere 23 personelin Kıdem tazminatı için istenen evraklar hazırlanmıştır.
- * Her ayın 01-15 'i arası puantaj ve maaş işlemleri yapılmıştır.
- * Belediyenin kullanmakta olduğu City Plus programına geçiş için özlük transferi ve deneme maaş çalışmaları başlamıştır.
- * İcra dosya takibi yapılmıştır.
- * İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul toplantıları ile ilgili işlemler yapılmıştır.
- * Disiplin kurulu oluşturuldu. Personel hakkında disiplin kurulu dosyalarını inceleyip karara bağladı.
- * Mesleki yeterlilik ve mesleki eğitim konusunda çalışma yapılarak listeler ilgili kurumlara gönderildi.

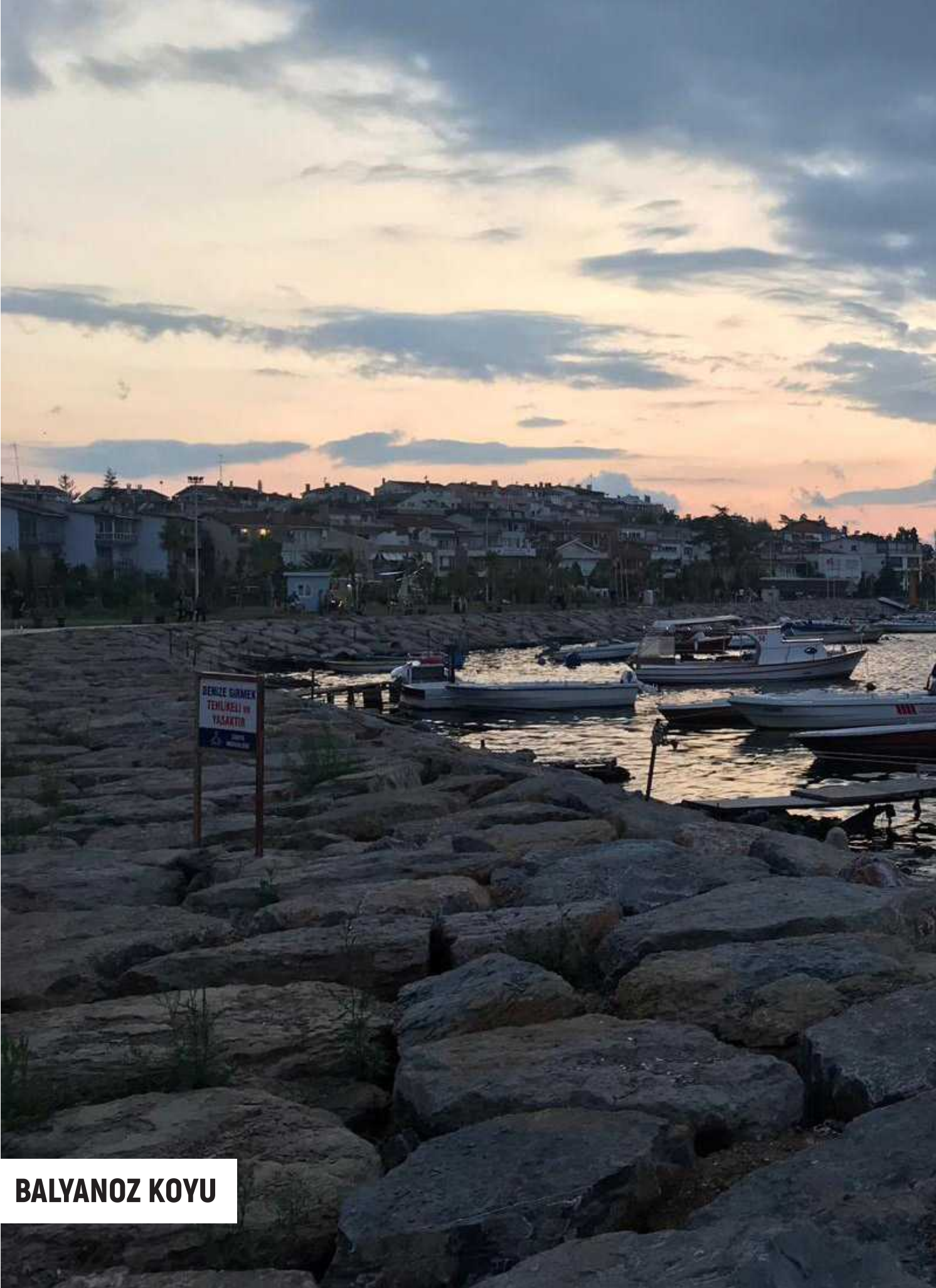
Diğer İş ve Eylemler

- * Kurum içi ve kurum dışı olmak üzere personel ile ilgili yazışmalar, kişi ve kuruluşlarla yapılmıştır.
- * Hizmet değişikliğine ihtiyaç duyulan ve Başkanlık Makamınca uygun görülen personelin görevlendirme, vekalet, görev değişiklikleri ve kurum içi atama işlemleri yapılmıştır.
- * Müdürlüğümüzün, 2019 yılı birim performans programı ve bütçe fişi hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne teslim edilmiştir.
- * Denetimli Serbestlik kapsamında 10 hükümlü personelin işe başlama, iş takibi ve dosya işlemleri yapılmıştır.
- * İş-kur projesi kapsamında çalışan toplamda 55 kursiyerin takibi ve puantajı yapılmıştır.

Eğitim Alanında

- * Çeşitli Birliklerin düzenlemiş olduğu 6 Adet Hizmet İçi Eğitim seminerlerine 79 personelin yazışmaları yapılarak katılımları sağlanmıştır.
- * İş Sağlığı ve Güvenliği çalışma programı kapsamında personellere yönelik 'İlk Yardım' eğitimi verilmiştir.
- * İş Sağlığı ve Güvenliği çalışma programı kapsamında personellere yönelik 'Temel Yangın' eğitimi verilmiştir.
- * 'Tebliğat Kanunu', 'Zabıta Kanunu' 'Kamu Mevzuatı' konulu seminerler düzenlenerek 125 personelimizin katılımı sağlanmıştır. (FOTOĞRAF)
- * 2018-2019 eğitim öğretim Yaz döneminde 67 üniversite öğrencisinin staj işlemleri yapılarak stajlarını tamamlamaları sağlanmıştır.
- * 2019-2020 eğitim öğretim güz dönemi için 7 üniversite öğrencisinin staj işlemleri yapılarak stajlarını tamamlamaları sağlanmıştır.
- * 2019-2020 Eğitim yılında Belediyemizde staj yapacak olan 34 Meslek Lisesi öğrencilerinin staj sözleşmeleri kabul edilerek hafta içinde birimlerde beceri eğitimine başlatılmıştır.
- * Stajyer öğrencilerin aylık puantajları ve maaş ödeme emirleri hazırlanmıştır.
- * Stajyer öğrencilerin devam-devamsızlık çizelgeleri aylık düzenlenerek okullarına gönderilmiştir.

MEVCUT KADRO DURUMU			
Kadro Durumu	Norm'a Göre Toplam	Dolu	Boş
Memur	429	170	259
Daimi İşçi	214	67	147
Toplam	643	237	406
Kadro karşılığı çalışan sözleşmeli personel *		54	
Geçici işçi		9	



BALYANOZ KOYU



Düğün, Nikah, Nişan ve Asker Eğlencesi



715

Makamda Yapılan Ziyaretler ve Görüşmeler



1484

Toplantı, Söyleşi, Konferans ve Fuar



233

Etkinlik ve İftar programı



372

Açılış ve Sergi



70

Cenaze ve Taziye



846

Yemek ve Kahvaltı



83

Hacı Ziyareti



60

Tören ve Davet



97

Hasta ve Ev Ziyareti



894

Esnaf Ziyaretleri



268

Gönül Buluşmaları



5

Basın Birimi

- * Başkanlık ve kurumun faaliyetlerinde video ve fotoğraf çekimi
- * Kurumsal basın bültenlerinin oluşturulması ve basın yayın organlarına servis edilmesi
- * Başkanlık ve kurum faaliyetlerini haberleştirilmesi ve kamuoyuna duyurulması
- * Başkanlık ve kurum hakkında yazılı ve görsel basında çıkan haberlerin takibi ve raporlanması

BASIN YANSIMALARI GENEL TABLOSU

Temel Göstergeler - Basın

Başlık	Sıra No	Haber Sayısı	%	Erişim	%
MUZAFFER BİYİK	2	2858	10	60.1370	1
DARICA BELEDİYESİ	3	16.815	13	137.873.400	3
TOPLAM		25,054	100	373,397.224	100

Toplamda yazılı basında 19.673 haber yayınlanmış olup 227.493.44 kişiye ulaşmıştır.

SOSYAL MEDYA RAPORLARI

Darica Belediyesi Sosyal Medya Hesapları



GÜNCEL BEĞENİ SAYISI

18.522

Kocaeli'ye bağlı ilçeler arasında
Facebook beğeni sayısı
sıralamasında 4. sıradayız



GÜNCEL TAKİPÇİ SAYISI

5.397

Kocaeli'ye bağlı ilçeler arasında
Twitter sayısı sıralamasında
4. sıradayız



GÜNCEL TAKİPÇİ SAYISI

6.696

Kocaeli'ye bağlı ilçeler arasında
Instagram sayısı sıralamasında
4. sıradayız

Muzaffer Bıyık Sosyal Medya Hesapları



GÜNCEL BEĞENİ SAYISI

11.927

Bölgemizdeki siyasetçiler
arasında Facebook beğeni sayısı
sıralamasında 5. sıradayız



GÜNCEL TAKİPÇİ SAYISI

4.063

Bölgemizdeki siyasetçiler
arasında Twitter sayısı
sıralamasında 3. sıradayız



GÜNCEL TAKİPÇİ SAYISI

9.020

Bölgemizdeki siyasetçiler
arasında Instagram sayısı
sıralamasında 2. sıradayız

Özel Gün ve Etkinliklerde Hazırlanan Tasarımlar



Whatsapp Şikayet Hattı

0532 308 41 41 numaralı Whatsapp istek hattından gelen istek, talep, şikâyet, bilgi ve önerileri ilgili birimlere ileterek vatandaşımıza direkt ve hızlı hizmet sağlıyoruz.

Sosyal Medya Yönetimi

Kurumumuzun, Belediye başkanımızın ve Darıca Belediyesi Adnan Menderes Kültür Merkezi Facebook, Twitter, Instagram sayfalarının yönetimi basın birimi tarafından yapılmaktadır.

Web Sitesi Yönetimi

Kurumumuza ait olan darica.bel.tr adresindeki web sitesinin güncellenmesi, bilgi girişi ve yayınlanması basın birimi personellerimiz tarafından yapılmaktadır.

CİMER Şikayetlerinin Cevaplanması

Kurumumuza gelen ve vatandaşlarımız tarafından yapılan Başbakanlık İletişim Merkezi ve Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi başvuruları basın birimi personellerimiz tarafından ilgili birimlere iletilerek vatandaşımıza cevap verilmesi ve gönderilmesi sağlanıyor.

Toplam Alınan CİMER Başvuru Sayısı

Birimlere göre dağılımı;

Müdürlük	Adedi
FEN İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	135
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	170
YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	73
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	40
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	30
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	13
EMLAK VE TAHAKKUK ŞEFLİĞİ	4
İNSAN KAYNAKLARI MÜDÜRLÜĞÜ	2
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
İŞLETME İŞTİRAKLER MÜDÜRLÜĞÜ	12
KÜTÜPHANE MÜDÜRLÜĞÜ	3
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	13
MEZARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	12
TOPLAM ALINAN CİMER BAŞVURU SAYISI : 353	

ALINAN BÜTÜN CİMER BAŞVURULARI KONUSUNA GÖRE İLGİLİ BİRİMİN MÜDÜRLÜKLERİNE YÖNLENDİRİLMİŞ, BİRİMLER GEREKLİ İNCELEMELER VE ÇALIŞMALARIN NETİCESİNDE VATANDAŞA DÖNÜŞ YAPMIŞTIR.

İstihdam Birimi

DARICA BELEDİYESİ İSTİHDAM BİRİMİ OLARAK İŞKUR İLE ENTEGRELİ ÇALIŞARAK ÖZEL İSTİHDAM BÜROLARI, EĞİTİM VE DANIŞMANLIK FİRMALARI İLE İLGİLİ VAKIF VE ERNEKLERLE BÖLGEMİZDE KFAALİYET GÖSTEREN İŞVERENLERİMİZLE KURUMSAL İLETİŞİM VE GÜÇLÜ BAĞLAR KURARAK KARDEŞLERİMİZİN İSTİHDAM EDİLMESİ VEYA MESLEKİ GELİŞMELERİNE DESTEK OLMAK İÇİN İSTİHDAM SEFERBERLİĞİNE DEVAM ETMEKTEYİZ.

2019 YILINDA 139 YENİ İŞ KAYDI

1832 BAYAN

3605 BAY OLMAK ÜZERE

TOPLAM : 5437 ADET İŞ BAŞVURU KAYDI VE İŞE DAVET MEKTUBU VE İŞ TEKLİFİNİ VATANDAŞLARIMIZA SUNMUŞ BULUNMAKTAYIZ.



DARICA İSKOLİYE MEKTEBİ



Mali hizmetler Müdürlüğü etkin çalışma ve düzenli arşiv ile istenilen belgeye istenildiği zaman ulaşılması için seri ve sıra numaralı bir arşiv yapısına sahiptir. Bunun elektronik ortamda geliştirilmesi için ekipman desteğinin verilmesi gerekir. Yapılan ön mali kontrol sonrası alımı yapılan mal, hizmet ve yapım işlerine ait hak edişler ödeme planına göre doğru kişiye veya kuruma ödemesi yapılır.

Birimde elde edilen veriler zamanında kamu bilgi sistemine girilerek verilerin kısa zamanda ve doğru olarak ilgili bakanlıklara ulaştırılır.

Yine elektronik ortamda beyannameler verilir. Kamu kurumlarından gelen anket ve performans değerlendirme tabloları doldurularak zamanında ilgili kurumlara gönderilir.

Belediyenin Bütçesi harcama birimlerinden gelen veriler ışığında hazırlanarak konsolide edilerek encümene, meclise ve Büyükşehir meclis başkanlığına sunulur.

Onaylanan bütçesinin yine harcama birimleri tarafından doğru ödenek kodundan ve miktarından kullanılması için ön kontrol yapılır.

Bu konuda üst yönetici bilgilendirilir.

Muhasebe Servisi Faaliyetleri

- * Yönetim Dönemi Hesabı Hazırlandı.
- * Tahakkuk Hesapları Kontrol Edildi.
- * İller Bankası Payları Ayrıldı.
- * Ödeme Emri Ve Muhasebe İşlem Fişleri Yapıldı.
- * Geçici Ödeme Emirleri Kontrol Edilerek Kesinleştirildi.
- * Sosyal Güvenlik Kurumu Taksitleri Ödendi.
- * Vergi Dairesi Taksitleri Düzenli Olarak Ödendi.
- * Birim Performans Programı Hazırlandı.
- * Demirbaş Kayıtları Yapılarak Birikimiş Amortismanlar Ayrıldı.
- * Tahmini Gelir-Gider Bütçesi Yapıldı.
- * İdare Kesin Hesapları Çıkartıldı.
- * Tüm Dosyaların Ön Mali Kontrolü Yapıldı.
- * İç Kontrol Eylem Planları Yapıldı.
- * Mali Beklentiler Raporu Hazırlandı.
- * Taahhüt Kayıtları Yapıldı.
- * Teminat Mektupları Kayıt Altına Alındı.
- * Kurum Faturaları Düzenli Olarak Ödendi.
- * Kamu Bilgi Sistemine Aylık Mali Bilgiler Düzenli Olarak Girildi.
- * Gelirler Günlük Olarak Muhasebe Kayıtları Yapıldı.
- * Beyannameler Hazırlanarak Bildirimleri Yapıldı.
- * Evrak Kayıt Sistemine;
- * A) 3099 adet gelen resmi belge kayıt altına alındı.
- * B) 12558 adet giden resmi belge kayıt altına alındı.
- * Memur, Sözleşmeli,İşçi Ve Hizmet Alım Personellerin Maaşları Düzenli Olarak Her Ay Ödendi.
- * Taşınır İşlem Fişlerinin Çıktıları Düzenli Olarak Yapıldı.

Tahakkuk ve Tahsilat Servisi Faaliyetleri

- * 22283 Mesken
- * 3247 İşyeri
- * 3708 Arsa
- * 89 Arazi
- * 368 Diğerleri Olmak Üzere Toplam 29695 Adet Beyan Ve Tahakkuk İşlemi Yapıldı.
- * 2844 Mükellefin T.C. Kimlik Numaralarının Güncellemeleri Yapıldı.
- * Adnan Menderes Kültür Merkezi Ve Zabıta Müd.Ek Binadaki Tahakkuk Ve Tahsilat İşlemlerimiz Devam Ediyor.
- * 1616 Adet Evrak Kayıt Altına Alındı Ve Cevaplandırıldı.
- * Posta Çeki Ve Banka Hesabına Yapılan Ödemelerin Kontrolü Takibi Ve Tahsilatı Düzenli Olarak Yapıldı.
- * 15014 Evrak Zimmetlendi Ve Cevaplamaları Yapıldı.
- * 3 Adet Bimer Dilekçesine Cevap Verildi.



DARICA SAHİL



Satın Alma ile İlgili Sunulan Hizmetler

Belediye bünyesinde bulunan Müdürlüklerin ihtiyacı olan tüm mal, hizmet, yapım işlerinin tek çatı altında yürütülmesi ile tek noktadan takibi ile verimli üretken hale getirilmiştir. Başkanlık Makamı'nın Oluru'na istinaden mal ve hizmet alımı için görevlendirilecek piyasa araştırma komisyonlarını ve aynı zamanda mal, hizmet, yapım muayene ve kabul komisyonları oluşturulmuştur.

Müdürlüğümüze gelen talepler doğrultusunda 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu'nun ilgili maddesine istinaden gerçekleştirmiş olduğu dosya çalışmaları yapılmıştır. Başkanlık Makamından havaleli gelen talepler değerlendirmeye alındıktan sonra Piyasa Fiyat Araştırması yapılır. Yaklaşık Maliyet Cetveli oluşturulur ve Doğrudan Temin Onay Belgeleri onaylandıktan sonra en ekonomik fiyatı veren firmadan alım gerçekleştirilir.

4734 sayılı Kamu İhale Kanunu'nun 22. maddesine istinaden yapılan Doğrudan Temin Dosyaları Elektronik Kamu Alımları Platformu (EKAP) sitesi üzerinden girişleri yapılmıştır.

Taşınır Kayıt Kontrol Servisi ile İlgili Sunulan Hizmetler

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan taşınır kayıt servisinin, taşınır kayıt mal yönetmeliği doğrultusunda, taşınırların sayımı yapılmıştır. Belediyemiz müdürlüklerine ait tüm demirbaşları gösterir oda listeleri güncellenerek odalarına asılmaktadır.

Taşınır Kayıt Kontrol Yönetmelik doğrultusunda TİF belgesinin düzenlenmesinin devamlılığı sağlanmıştır.

Taşınır Mal Yönetmeliği doğrultusunda her harcama müdürlüğü için sayım tutanağı, taşınır sayım ve döküm cetveli, harcama birimi taşınır yönetim hesabı cetvelleri hazırlanarak Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün kayıtları ile uygunluğu kontrol edilerek, onayları ile Müdürlüğümüze teslim edilir.

Destek Hizmetler Müdürlüğü olarak Belediye bünyemizdeki diğer harcama müdürlükleri ile paralel çalışmaların yapılması planlanmaktadır.

İhale Birimi ile ilgili sunulan hizmetler:

Müdürlüğümüz bünyesinde oluşturulan İhale Birimi 4734 sayılı kamu ihale kanununun ilgili maddelerine istinaden mal, hizmet ve yapım işlerinin ihale usulü ile gerek kendi müdürlüğümüzün gerekse talebi müdürlüğümüze havale edilen diğer müdürlüklerin işlemleri tarafımızdan yürütülmektedir.

İdari İşler Amirliği Alanları ve Faaliyetleri

Belediye hizmet binası içinde temizlik, güvenlik, çay servisleri, fotokopi, santral, evrak dağıtımı ve bina içindeki sistemlerin (asansör, jeneratör, elektrik, telefon vb.) çalışma alanlarında faaliyet gösterir.

İdari İşler Amirliği ve Sivil Savunma Amirliği ile İlgili Sunulan Hizmetler

- * İdari işlerle ilgili malzeme ihtiyaçlarının belirlenmesi, taleplerin açılması ve takibi, hizmet binası telefon, elektrik, su, doğalgaz faturalarının takibini sevk ve idare eder.
- * Hizmet binasında vatandaş geliş-gidişlerinin sürekli denetiminin sevk ve idaresini sağlar.
- * Hizmet binasında temizlik işlerinin sevk ve idaresini sağlar.
- * Hizmet binasının tüm sıhhi, elektrik ve telefon tesisatlarının verimli çalışmasını sağlar onarımını sevk ve idare eder.
- * Hizmet binasının güvenlik hizmetlerini sevk ve idaresini sağlar.
- * Evrak takip işlemini sevk ve idaresini sağlar.
- * Hizmet binasında bulunan asansör, jeneratör, santral, bariyer, kayar kapı ile ilgili bakım sözleşmelerin yapılması için gerekli çalışmalarını yürütülmesi, hizmetin bakım sözleşmesine uygun olarak yapılması ve çalışırılığın sağlanmasını sevk ve idare eder.
- * Meclis ve encümen salonunun çeşitli faaliyetlere hazırlanması sağlar.
- * Fotokopi işlemlerinin sevk ve idaresini sağlar.
- * Hizmet binasında bulunan çay ocaklarının sevk ve idaresini sağlar.
- * Belediyemizin enerji verimliliği, bina sorumluluğu ile ilgili işleri sevk ve idare eder.
- * Kat sekretaryalarını verimli ve çalışır vaziyette tutulmasını sevk ve idaresini sağlar.
- * Resmî törenlerde Türk bayrağı ve Atatürk posterini hizmet binasına ve kent meydanına asılmasını ve bayrak direklerine bayrak asılmasını sevk ve idare eder.
- * Sivil Savunma Hizmetlerinin sevk ve idaresini sağlar.
- * Hizmet binamızın telefon santralinin verimli çalışmasını sevk ve idaresini sağlar.



FAALİYET	MİKTAR	BİRİM	AÇIKLAMA
GELEN EVRAK	1335	ADET	Kurum içi-Kurum dışı
GİDEN EVRAK	2012	ADET	Kurum içi-Kurum dışı
DOĞRUDAN TEMİN	188	ADET	Mal-Hizmet Alımları ve yapım işleri
DÜZENLENEN ÖDEME EMRİ BELGESİ	519	ADET	Doğrudan teminler, İletişim-su-doğalgaz-elektrik faturaları
MAL-HİZMET ALIMLARI İÇİN TEKLİFE ÇIKILAN DOĞRUDAN TEMİNLER İÇİN ALINAN TEKLİF	650	ADET	İşleme alınan doğrudan teminler
AÇIK İHALE	40	ADET	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda
21/F PAZARLIK USULÜ	4	ADET	Birimlerden gelen talepler doğrultusunda
TAŞINIR KAYIT İŞLEMLERİ	365	GÜN	Alınan Mal ve Malzemelere ait demirbaş-zimmet ve tif kayıtları düzenlenmektedir.
PERFORMANS PROGRAMI-ANALATİK BÜTÇE VE FAALİYET RAPORU HAZIRLANMASI	3	ADET	Her yıl düzenli olarak yapılmaktadır.
BİNA İÇ VE DIŞ TEMİZLİK FAALİYETLERİ	365	GÜN	Hizmet Binası-Ek Hizmet Binaları-Kültür Merkezi
DANIŞMA-GÜVENLİK İŞLERİ	365	GÜN	Bina giriş ve çıkışlarının sevk ve güvenliği
EVRAK TAKİP İŞLERİNİN SEVK VE İDARESİ	365	GÜN	Ana Bina-Kültür Merkezi ve Ek hizmet Binaları
ISITMA SOĞUTMA SİSTEMLERİ	365	GÜN	Arıza ve Bakım işleri
TELEFON -KAMERA-ALARM SİSTEMLERİ	365	GÜN	Arıza ve Bakım işleri
JENERATÖR-ASANSÖR BAKIMLARI	365	GÜN	Arıza ve Bakım işleri
YANGIN SİSTEMLERİ	365	GÜN	Arıza ve Bakım işleri
SANTRAL VE TELEFON HATTI ÇEKİLMESİ	365	GÜN	Belediyemize ait tüm hizmet noktalarına telefon-internet hattı çekilmesi, abonelik işleri
SİVİL SAVUNMA İŞLERİ	365	GÜN	* 2020-2024 Yıllarını kapsayan Sivil Savuma Planı hazırlanmıştır. * Acil Toplanma Alanlarının Tabelalandırma çalışması tamamlanmıştır. * Toplanma Alanlarının saha kontrolleri yapılmaktadır. * Felaketler halinde kriz masası kurularak gerekli tedbirler alınmaktadır. * Türkiye Acil Müdahale Planında görevli bulunduğumuz 13 hizmet grubunun güncellemesi yapılmıştır.
İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ	365	GÜN	* İş Sağlığı ve güvenliği eğitimleri-yangın eğitimi-ilkyardım eğitimi-sağlık taraması düzenli aralıklarla yapılmaktadır. * Uyarı ve ikaz levhaları konulmaktadır. * Ecza malzemeleri dağıtımı yapılmaktadır. * İş kıyafetleri ve kişisel koruyucu donanımların temini ve dağıtımı yapılmaktadır. * Saha kontrolleri ve gerekli raporlamalar yapılmaktadır. * Başkanlık Hizmet Binası ve Ana Hizmet Binasında Yangın tatbikatı yapıp tutanakları tutulmuştur.



GÖNÜL BİRLİĞİ KAPISI



Gelen ve Giden Kayıt

Kayıt altına alınan Gelen Evrak Sayısı : 4955 Adet

Kayıt altına alınan Giden Evrak Sayısı : 2247 Adet

Bütün evraklar defter ve bilgisayar ortamında kaydı yapılmış olup; Gelen-Giden evraklar ve dilekçeler ilgili birimlere havale edilmiş ve gerekli takip işlemleri yapılmıştır.

Zabıta Bürosu

Zabıta bürosuna; şahıslardan, çeşitli kurum ve kuruluşlardan 2019 yılı içerisinde Kayıt altına alınan gelen evrak sayısı toplam 4955 adet olup; 1245 adet bilgi ve cevap olarak, 3710 evrak bölgede sürekli kontrol halinde olan ekiplere zimmetle verilerek takibi yapılmış ve sonucundan gereken şahıs, kurum ya da kuruluşlar ilgisine telefonla veya sözlü olarak 1463adet haberdar edilerek 2247 adet yazılı olarak intaç edilmiştir.

Zabıta ekiplerimiz tarafından diğer kurumlarla 2019 yılı içerisinde 4622 adet ortak denetimi yapılmış olup,

Belediyemize, 2019 yılı içerisinde ruhsat başvurusunda bulunan 183 işyerine dosyası tamamlandıktan sonra ruhsat verilerek çalışmasına müsaade edilmiştir. Ruhsat almak için müracaatta bulunan işyerlerinden İşyeri Açma Ruhsat harcı olarak toplam 980.341,02 gelir elde edilmiştir.

Belediyemize 2019 yılı içerisinde 68 hafriyat taşıma kabul belge müracaatına istinaden hafriyat taşıma kabul belgesi verilmiş olup, toplam 21.364,00" gelir elde edilmiştir.

2019 yılı içerisinde işyerlerinden 2.340,00" hafta tatili harcı alınmıştır.(Geçmiş Yıllar)

2019 yılı içerisinde işyerlerinden 277.958,83" işgaliye harcı alınmıştır.

2019 yılı içerisinde eğlence işyerlerinden 962.500,35" eğlence vergisi alınmıştır.

2019 yılı içerisinde 129.484,27 ilan ve reklam vergisi alınmıştır.

2019 yılı içerisinde 964.000,00 Kurban Pazar yeri Satış işgali Alınmıştır.

Zabıta ekiplerimiz tarafından, 2019 yılı içerisinde çeşitli suçlardan tutulmuş olan tutanaklar Belediye encümenimize sunulmuş encümenimiz tarafından toplam 154.619,00 para cezası kesilmiştir.

Zabıta ekiplerimiz tarafından, 2019 yılı içerisinde çeşitli suçlardan dolayı 1046 adet tebligat yapılmış olup, olumsuzluğu gidermeyen 260 kişiye İdari Yaptırım Karar Tutanağı tanzim edilerek toplam 53.452,99 para cezası kesilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde Pazar tezgâhı açan vatandaşlarımızdan, 2019 yılı içerisinde toplam 873.543,71 gelir elde edilmiştir.

2019yılı içerisinde toplam olarak Belediyemize 4.419.604,17 gelir elde edilmiştir.

1 Nolu, 2 Nolu, (3 Nolu Hafriyat ve Şikayet Ekibi) (4 Nolu İşyeri Denetim) ve Zabıta Büro Ruhsat Ekipleri

2019 yılı içerisinde, Ekiplerimiz tarafından 386 adet çeşitli suçlardan dolayı tespit tutanağı, 469 işyeri denetim formu 84 tutanak düzenlenmiş, şikâyetler ve çeşitli suçlardan dolayı 1046 adet tebligat yapılmış, İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatının Belediyemizden kapanışını yapmadan faaliyetini durduran 36 adet işyerine Terk-i Ticaret tutanağı tutulmuş, 2697 adet telefon ve sözlü yapılan şikâyetle bakılmış, Rutin olarak toplam 923 adet işyeri kontrol edilmiş ve ruhsatlandırma aşamasında başvuru yapan 250 işyerinin ilk kontrolü yapılmış olup, evraklarını tamamlayan 183 işyerinin son kontrolü yapılarak toplam 183 adet işyerine İşyeri Açma ve Çalıştırma Ruhsatı verilmiştir.

İlçemiz sınırları içerisinde madde bağımlıların kullanımına müsait olan metruk binalarla ilgili Tespit edilen metruk bina sayısı 52 olup ekiplerimiz,Fen İşleri Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü elamanları ile yapılan ortak çalışmalar kapsamında 40 adet metruk binanın yıkım işlemi yapılmış, önlem alının bina sayısı 7adet Yıkımı yapılacak bina sayısı 5 adet olup, ayrıca madde bağımlıların kullanabileceği hurda konumundaki kullanılamaz hale gelen motorlu kara veya deniz nakil araçları Müdürlüğümüz ekiplerince alınarak Belediyemiz hurda araçlara ait alanda bekletilmektedir.



İlçemiz sınırları içerisinde muhtelif yerlere geliş güzel hafriyat dökerek çevre kirliliğine neden olan ilgililerine tebligatlar yapılmış olup; yasal süre içerisinde olumsuzluğu gidermeyenler hakkında gerekli yasal işlem yapılarak, çevre kirliliğine neden olan olumsuzluklar giderilmiştir. Müdürlüğümüzce yapılan denetim programı çerçevesinde, çevre kirliliğine sebebiyet verecek her türlü durum için tedbirler alınmış olup, çevre kirliliğine sebebiyet veren şahıslar hakkında yasal işlem yapılmıştır.



Zabıta Müdürlüğü ekiplerimiz tarafından İlçemiz genelinde faaliyet gösteren Ekmek üretimi yapan Fırınlarda ve ekmek satış yerleri market ve bakkallarda denetmelere devam edildi Zabıta ekipleri, başta hijyen kuralları olmak üzere düzen ve intizam kuralları, ekmek gramajları titizlikle kontrol edilerek eksik gramaj tespiti yapılan iş yerlerinin ekmeklerine el konularak gerekli tutanaklar tanzim edilerek cezai işlemlerin uygulandığı



Zabıta Müdürlüğümüz ekiplerince Bölgemizde faaliyet gösteren Suriyeliler tarafından işletilen iş yerlerinin kontrolleri yapılarak İlan Reklam Yönetmeliğine uygun olarak tabela asmayanlar hakkında gerekli tebligatlar yapılarak tabelalarını mevzuata uygun(Türkçe yazılı tabelalar asılması) duruma getirmeleri sağlanmış olup, hijyen ve temizlik konularında gerekli ikazlar yapılmış, ruhsatsız faaliyet gösteren iş yerlerine ise tespit tutanakları tanzim edilerek gerekli yasal işlemler yapılmıştır.



Darıca Belediyesi Zabıta Müdürlüğü ekipleri, Ekmek Fırınları, Pastane tatlıcılar lokantalar gıda üretimi ve satış yerleri ile Umuma açık iş yerlerinde denetimlerine devam etti Vatandaşların yoğun olarak gerçekleştirdiği alışverişleri yerlerinde denetim yapan Zabıta ekipleri, başta hijyen kuralları olmak üzere düzen, ekmek gramajları, etiket fiyatları ile yerli üretim logosunun olup olmadığını ve özellikle marketlerde reyon ve kasa fiyatlarının karşılaştırılmasını titizlikle kontrol edildiği, gıda sektöründe hizmet veren iş yerlerinde denetimleri devam edeceğini Eksikliği tespit edilen işyerleri ile ilgili gerekli tutanaklar tanzim edilmiş olup olumsuzluklar giderilmiştir.



Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizce Yalı mahallesi sahilde bulunan müştemilat halindeki balıkçı barınakları ve sahipleri tespit edilemeyen sandallar alınarak belediyemiz temizlik işleri müdürlüğü alanında bırakılmış olup, barınak olarak kullanılan müştemilatlar ekiplerimizce yıkılarak sahildeki alan temizlenmiştir.



DARICA BELEDİYESİ

Zabıta Müdürlüğü ekiplerimizce Yalı mahallesi sahilde bulunan müştemilat halindeki balıkçı barınakları ve sahipleri tespit edilemeyen sandallar alınarak belediye Müdürlüğümüz ekipleri tarafından ilçemiz sınırları içerisinde cadde, sokak, meydan, pazar, halka açık alanlar ve Belediye parklarını izin almadan işgal eden, seyyar satıcı faaliyetinde bulunan şahıslar hakkında gerekli yasal işlemler yapılarak 35 adet Anons cihazlarına el konulmuş olup, ayrıca aynı alanlar içerisinde dilencilik yapan kişiler hakkında idari yaptırım kararı düzenlenerek üzerlerinden çıkan paralar kamuya geçirilmiştir. Temizlik işleri müdürlüğü alanında yedi emine alınmış olup, barınak olarak kullanılan müştemilatlar ekiplerimizce yıkılarak sahildeki alan temizlenmiştir.



Zabıta ekiplerimiz tarafından diğer kurumlarla 2019 yılı içerisinde yapılan denetimler neticesinde; 4320 işyerinin ortak denetimi yapılmış olup, -İlçe Emniyet Müdürlüğü ve Tarım Müdürlüğü ekipleri ile birlikte iş yerlerinde yapılan denetimlerde 5 adet iş yerinde kaçak olarak satılan 132 kg. kıyılmış tütüne el konularak imha edilmiş olup, ilgililer hakkında gerekli yasal işlemler yapılmıştır.



Pazarıcı esnafının vatandaşların kapı pencere vb. yerlere Pazar çadırı ipi bağlamamaları için çeşitli Pazar yerlerine 40 adet ip bağlama direği dikilmiştir.

Semt Pazarlarında yapılan denetimler esnasında çeşitli markalarda şampuanların ucuz fiyatlardan satıldığı ve taklit ürün olduğu anlaşıldığından ekiplerimiz 440 adet taklitleri yapılmış çeşitli markalardaki şampuanlara el konulmuştur



-İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile birlikte semt pazarlarında yapılan denetimler neticesinde boy limitleri altında satışı sunulan 80 kg. balığa el konularak gerekli yasal işlem yapılmıştır.



Hayvan Sağlığı ve Refahı Ekibi

Barınağa Bırakılan Hayvan Sayısı 551 adet Kısırlaştırılan Hayvan sayısı 228 adet Sahipleri tarafından barınağa gönderilen hayvan sayısı 41adet Ölü alınan hayvan sayısı 322 adet Sahiplendirilen hayvan sayısı 253 adet aşı yaptırılan hayvan sayısı 343 adet yaralı olarak alınıp ve tedavi ettirilen hayvan sayısı 396 adet yapılmıştır. Ayrıca sokak hayvanları için Rehabilite ve Barınma noktası tamamlanarak hizmete açılmıştır.



Pazar Ekibi

İlçemizde mevcut toplam 7 semt pazar yerlerinde Halkın sağlıklı alış veriş yapabilmeleri için denetimler yaparak, bu pazarların nizam ve intizamından sorumlu olan Pazar ekibi tarafından nizam ve intizama aykırı olarak satış yapan 51 pazarcı esnafı hakkında yasal işlem yapılmış, 5 pazarcı esnafının Pazar satış yeri geçici süre ile kapatılmıştır.



Diğer Kurumlarla Yapılan Ortak Denetimler

İlçe sağlık Müdürlüğü sigara denetimi 4320

Aile ve Sosyal Politikalar Bakanlığı Darıca Sosyal hizmet Merkezi ile yapılan ortak denetim neticesinde

Dilendirilen Çocuk sayısı 47 TC. vatandaşı 7 Suriye uyruklu Ailesine teslim edilen çocuk 54 adet 6 aileye idari para cezası 2 Savcılığa suç duyurusu

Darıca Emniyet Müdürlüğü Uyuşturucu ile Mücadele 112 adet Okul çevresi ve diğer iş yeri denetimi

İmar Müdürlüğü Asansör Denetimi 98 tutanak 210 sözlü uyarı

Kaymakamlık İnternet Toplu Kullanıcılar Denetimi 39 internet solonu

İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 53 Okul denetimi

İlçe Tarım Müdürlüğü ile Semt Pazarları denetimi

Emniyet Müdürlüğü zührevi hastalıklar denetimi

Emniyet Müdürlüğü tüp satışı yapan iş yerleri denetimi

Gençlik Hizmetleri ve Spor İlçe Müdürlüğü ile spor salonları denetimi

İl Gıda Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü ile ev ve süs hayvanlarının yer seçimi ile satış yerlerinin denetimi

Kurum ve kuruluşlarla ortak denetimler devam etmektedir.



2019 yılı Kurban Bayramı nedeniyle İlçemiz Emek Mahallesi'nde kurulmuş olan kurban pazarında; İlçe Tarım Müdürlüğü ve Zabıta Müdürlüğümüz ekipleri denetimlerde bulunarak, Pazar devamlı kontrol altında tutulmuş olup, menşesiz hayvanların kurban pazarına girmelerine müsaade edilmeyerek halkın huzurlu ve rahat bir alış veriş yapması sağlanmış olup, İlçemize 2019 yılı kurban bayramında 5480 adet büyükbaş, 2298 adet küçükbaş hayvan girişi ve satışı sağlanmıştır. 964.000.00 TL gelir elde edilmiştir.



MINI MARINA



Ağ Güvenliği ve Bütünlük

Merkez bina dışındaki tüm müdürlük ve birimlerimiz MPLS (Multi Protocol Label Switching) teknolojisi ile OSI (Open Systems Interconnection) 2. katmanındaki anahtarlama[switching] ve OSI 3. katmanındaki yönlendirme[routing] işlemleri ile sistem odasına bağlanarak faaliyet gösterirler. Ağ güvenliği, 2018 yılı içinde ihale ile temin edilen ve sistem odasında yer alan birbirine replike 2 adet FORTIGATE 501E (firewall) ve 1 adet FORTIGATE 200F analizör tarafından sağlanır, kontrol edilir ve yönetilir.

Yatırımlar

1 - Güvenlik Kameraları

2019 yılı içinde Fen İşleri Müdürlüğümüze bağlı Garaj-Şantiye alanına 24 adet IP kamera ve 1 adet görüntü kayıt cihazı, Temizlik İşleri Müdürlüğümüze bağlı Yönetim Binası-Şantiye alanına 9 adet IP kamera ve 1 adet görüntü kayıt cihazı, İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesisimiz Balyonoz Kafeye 3 adet kablosuz yönlendirilebilir IP kamera ve İşletme ve İştirakler Müdürlüğümüze bağlı sosyal tesisimiz Seyir Köşkü Kafeye 3 adet kablosuz yönlendirilebilir IP kamera konumlandırılarak devreye alındı.

2 - Güç Kaynağı (UPS)

2019 yılı içinde yapılan ihale ile merkez binamızı besleyen ve ömrünü tamamlamış kesintisiz güç kaynağının yerine 80KVa kesintisiz güç kaynağı, Adnan Menderes Kültür Merkezi binamızı besleyen ve artık yetersiz gelen 30KVa kesintisiz güç kaynağının yerine 80KVa kesintisiz güç kaynağı ve Zabıta binamıza yeni 10KVa kesintisiz güç kaynağı konumlandırılarak devreye alındı. Ayrıca Adnan Menderes Kültür Merkezimizden taşınan 30KVa kesintisiz güç kaynağı Temizlik İşleri Müdürlüğümüze bağlı şantiye ve yönetim binasına konumlandırılarak devreye alınmıştır.

3 - Süreç Tabanlı Yönetim Bilgi Sistemi

1 Ocak 2018 tarihinde başlatmış olduğumuz Elektronik Yazışma Dönüşüm Projesi (EBYS) kapsamında; Gelirler, İnsan Kaynakları, Sosyal-Kültürel Faaliyetler, Evlendirme, Encümen ve Meclis Kararları, Hukuk İşleri, Zabıta ve İşyeri Ruhsat İşlemleri, Taşınır ve Taşınmaz Mal Bilgileri gibi bir çok projenin e-dönüşüm süreci tamamlanmış olup, teknik destek sürecimiz devam etmektedir. Uygulamaya alınan bu modüllere ilave olarak üzerinde çalışılan Yapı Kontrol Modülü ve Gelir Arttırıcı Çalışma süreci devam etmektedir. Gelir Arttırıcı Çalışma kapsamında, ilçemiz sınırları içerisinde bulunan ve kurumumuza hiç beyan vermemiş kişilerin tespit edilmesi planlanmaktadır. Yapı Kontrol Modülü kapsamında, ruhsat ve iskan takibinin yapılıp, binalarla ilgili iş ve işlemlerin daha kolaylıkla yapılması planlanmaktadır. 2019 yılı itibarıyla Hukuk İşleri Ödeme Emri devreye alınmış olup, seçili kriterlere göre tespit edilen kişilere ödeme emri çekilmektedir. Sosyal İşler Modülü aktif kullanılmaya başlanmış olup, tahkikata çıkacak olan personellerin tahkikatı tablet bilgisayar ile yapması için çalışma başlatılmış olup ilgili modül üzerinde güncelleştirmeler yapılmıştır. İnsan Kaynakları Modülü kapsamında memur, işçi, sözleşmeli, şirket personellerinin maaş hesaplaması, izin işlemleri, özlük işleri gibi işlemler aktif bir şekilde yapılmaktadır.

4 - Coğrafi Bilgi Sistemi

16 masaüstü uygulaması ve 163 belnet kullanıcısının faydalandığı CBS olarak kullanılan yardımcı program NETCAD'in 32 adet modülü güncellendi. Ayrıca Kocaeli Büyükşehir Belediyesinden temin edilen ilçemizin güncel uydu materyalleri NETCAD sistemine uygulanmıştır.

5 - Dizüstü/Masaüstü Bilgisayarlar ve Bileşenleri

2019 yılı içinde yapılan ihale ile temin edilen bilgisayar bileşenleri birim ve müdürlüklerden gelen talepler üzerine 30 personelin bilgisayarlarının güçlendirilmesi için uygulanmıştır. Ayrıca 11 personele 11 adet dizüstü bilgisayar ve 26 personele ise 26 adet masaüstü bilgisayar kullanıma hazır halde teslim edildi.

6 - Kablosuz İletişim Cihazları

2019 yılı içinde yapılan ihale ile tam profesyonel 5 adet iç ve 5 adet dış ortam kablosuz iletişim cihazı alınmış, 3 adet iç ortam kablosuz iletişim cihazı kurularak devreye alındı.

7 - Zabıta Denetim Aracı

Belediyemize ait panelvan bir araç dönüştürülerek denetim aracı haline getirildi. Projede elektrik dönüştürücü, bir adet yazıcı, bir adet dizüstü bilgisayar ve bir adet 4G modem+anten kullanıldı.

8 - Elektronik İmza

Müdürlüklerden gelen talepler üzerine işe yeni başlayan ve sisteme yeni dahil olan personellerimize elektronik imza temin edilerek e-belediye sistemine dahil edildi.

8 - Lisans

Dizüstü/Masaüstü kullanıcıların işletim sistemi ve ofis yazılım lisansları yenilendi.

Sunucu, Ağ (Network) ve Bilgi Güvenliği Yönetimi

Fiziksel sunucuların üzerinde çalışan 32 adet sanal sunucu bulunmaktadır. 2019 yılı boyunca bu sistemlerin sunucu ve istemci yapısının %99,9 kesintisiz çalışması sağlandı. Bakımları kullanıcılarımızın çalışmalarını aksatmayacak şekilde yapıldı. Dış servis çalıştıran ve yayın yapan sistemlerimizin bakımları, güncelleştirmeleri ve uyumlulukları personelimizin ve hizmet kitlemiz olan vatandaşların etkilenmeyeceği saatlerde ve en kısa sürede yapıldı. Kurumumuzda herhangi bir yazılım sisteme dâhil olmadan önce sistemden bağımsız şekilde test ortamında tecrübe edilmektedir.

Fiziksel ve sanal sunucuların, kullanıcı bilgisayarlarının ve genel olarak kullanılan 3. parti herhangi yazılımların güvenlik güncelleştirmeleri haftalık ve aylık olarak önemine göre düzenli şekilde yapılmıştır. Ağ cihazlarının, sunucu ve kullanıcı bilgisayarlarının biosları ve firmware güncelleştirmeleri yapılmıştır. Artımlı yedekleme mantığı ile değişiklik yapılan cihazların her bir yapılandırma dosyasının yedeği düzenli olarak alınmıştır.

Geçen yıldan farklı olarak güncellenen "Kişisel Verileri Koruma Kanunu" ile ilgili değişiklikler sunucu, ağ ve bilgi sistemi üzerinde güncellenmiş olup yeni güvenlik modülleri aktifleştirilmiştir.

İnternet

2019 yılı yapılan "İnternet Erişim Hizmeti Alımı" işinin sonucu ile birlikte tüm ağ yeniden yapılandırıldı. İnternet kapasitesi 150Mbit'ten 200mbit'e yükseltildi. 7 nokta üzerine yapılandırma ile MPLS yapısına dahil olan dış birim ve müdürlükler güvenlik duvarına dahil edilerek filtre uygulandı. Bilgi güvenliği tedbirleri gereğince ISO 27001 standardına geçiş için çalışmalar devam ediyor.

Sistem

Sunucu Sisteminde veri her noktada (RAM, SSD, HDD, WAN) tekillleşmiş ve sıkışmış haldedir. Sistem bir bütün olarak yönetiliyor ve sanal makineleri ilgilendiren operasyonların hepsini (yedekleme, klonlama, taşıma vb.) sanal makina seviyesinde ve halihazırda kullandığımız ESX kaynaklarını kullanmadan gerçekleştiriyor. Alınacak tüm yedekler ve oluşturulacak klonlar tam kopyalardır ve ana makineden bağımsızdırlar. Farklı sistem odaları arasında yapılan veri transferlerinin tümü veri yazılmadan önce yapılan tekillleştirme ve sıkıştırmanın avantajını kullanmaya devam ederler. Yedeği alınan veya klonu çıkarılan makina silinse bile yedekler belirlenen politikalar dahilinde geri dönme amaçlı kullanılabilir. İstenen bir sanal makine farklı sistem odaları arasında taşınabilir. Bütün bu işlerin yönetimi sanal sistemimizin yönetiminin yapıldığı vCenter üzerinden yapılıyor, bu sayede yeni bir veya birden fazla ara yüze ihtiyaç duymadan bütün Bilgi İşlem alt yapımızı tek bir noktadan yönetebiliyoruz. Bu sistemde bu yıl içinde yeni versiyonlara yükseltildi. Yıl içinde oluşan problemler kesintiye uğramadan giderildi.

Belediyemizde oluşan tüm verinin yedeklenmesi, yedeklerin saklanması, geri dönüşü veya veri kurtarma ihtiyacı olduğu zaman bu işlemin kesintisiz, eksiksiz yapılabilmesi için hâlihazırda kullandığımız yedekleme yazılımının son sürümü kullanılmaktadır. Bu sistem kullanılarak hem tekli kartuş hem de çoklu kartuşlu kütüphanemize yıl boyunca günlük, aylık, yıllık şekilde yedeklerimiz alınmıştır. Hem bilgi güvenliği hem de anlık hızlı erişim için aylık bazda harici disklere sistem bilgileri ve veritabanında tutulan bilgiler yedeklenmiştir. Bu sistemin dışında Acronis çözümü ile bütün sunucuların değişkenlik ve önem seviyesine göre saatlik dört saatlik günlük aylık yedek şeklinde de saklanmaktadır. Bu sistemde sunucunun full yedeğinden dönüş sadece birkaç saniye almaktadır. Ayrıca sunucudan sunucuya, kümeden kümeye ve sistem odasından sistem odasına yedek alınmaktadır. Sunuculardan herhangi birinde sıkıntı olursa bunun yedeği bir diğer fiziksel sunucudan ya da kümeden ya da diğer sistem odasından geri dönelebilmektedir.

Bilgisayar sistemlerinin sağlıklı ve sürekli olarak hizmet verebilmesi için Kesintisiz Güç Kaynağının (UPS) bakım ve kontrollerinin yapılması sağlanmıştır. Kurumsal veri iletişim ağında sağlıklı haberleşme için ve internet hizmetinin kesintisiz, güvenli olarak sağlanması amacıyla internet güvenlik duvarı cihazının lisansı güncellenmiştir. Kurumun ihtiyaçları ve çıkabilecek sıkıntıların çözümü doğrultusunda yıllık bakım ve destek anlaşması yapılmıştır. Bu kapsamda, Merkez hizmet binasında kullanılmakta olan metro ethernet internet hizmetinin hızı 150 Mbps'tir.

Bilgi İşlem Sistem Odasında bulunan Hassas Kontrollü Klimaların sağlıklı ve verimli olarak çalışması için düzenli bakımı yapılmıştır. Bu sayede sistem odasının sıcaklık ve bağıl nem (rh) değerlerinin normal değerler seviyesinde olması sağlanmıştır. Klimaların ip tabanlı olması sayesinde uzaktan yönetim ve izleme imkânı sağlanmıştır.

Sistem odasında olabilecek herhangi bir elektrik arızası ya da klima arızasında bilgisayar sistemlerinin zarar görmesini engellemek için kurulan SMS ile uyarı sisteminin bakımları yapılmış, belli aralıklarla testleri yapılarak çalışırılığı kontrol altında tutulmuştur. Kullanıcılar tarafından kullanılan aktif anahtar cihazlarının genel bakım ve temizlik işlemleri yapılmıştır. Arızalanan kenar anahtarlar yenisi ile değiştirilerek ağ bağlantısının sürekliliği sağlanmıştır. Sisteme yeni eklenen anahtarların ve hâlihazırda mevcut anahtarların yazılımları güncellenmiş, ilgili personeller tarafından kontrolleri ve sistemimize özel ayarları yapılarak daha güvenli ve kesintisiz çalışmaları sağlanmıştır.

Belediye ek binaları arasında bağlantıyı sağlayan fiber optik kabloların arızası giderildi ve bakımları gerçekleştirildi. İletişim yedekliliğini sağlayan antenlerimizin bakımları yapıp çalışma sürekliliği sağlandı.

Tier 2 Standartlarında Sistem Odası

İnşaatı 2017'nin 12. ayında tamamlan nem, su, ısı ve yangına dayanıklı şekilde planlanan tam donanımlı sistem odasına son kullanıcıların enerji kesintisinden etkilenmemesi için özel geliştirilen bir adet 80kVA güç kaynağı dahil edildi. Ayrıca halihazırda bulunan replike iklimlendirme cihazları, duman-ısı algılayıcıları ile birlikte yangın söndürme sistemi, ortam izleme sensörleri-kameraları ve en üst seviyede giriş-çıkış güvenliği sağlayan sistemin bakımları da yaptırılarak devamlılık sağlandı.

Uzak Veri Merkezi Replikasyonu

Olası felaket durumlarında veri kaybı yaşanmaması için merkez veri merkezinde bulunan tüm sistemin bir yedeğini elimizde bulundurmak adına harici bir üst güvenli veri merkezinde öncesinde konumlandırılmış kabinde bilgi güvenliği esasları nedeniyle kendi donanımlarımızı kullanmakla birlikte sunucu-güvenlik duvarı yönetimini de bünyemizde sağlamaktayız. İki merkez arası veri akışı 512 bit DES (Data Encryption Algorithm) ile yüksek güvenlikle sağlanmakta olup, replike altyapısı VMWare ve Double-Take'ten oluşmaktadır. Ayrıca 01.10.2018 tarihi itibarı ile EBYS-YBS yapısının veritabanı olan ve merkez veri merkezinde bulunan ORACLE sunucusu (SUN x4170) uzak veri merkezine konumlandırılan eş fiziksel sunucu ile ORACLE DATA GUARD teknolojilerinden faydalanarak anlık yedeklenmektedir.

Sanallaştırma (Virtualization)

VMWare ESX altyapısı kullanılan sisteme dahil 7 adet fiziksel sunucu destekleyebildiği yeni versiyonlara yükseltilerek yazılım tabanlı bakımları yapıldı.

Dosya Paylaşım Sistemi

Bir önceki yılda devreye alınan üst seviye güvenli dosya paylaşım sistemi. Sorunsuz çalışmaya devam etmektedir.

Web Teknolojileri

Belediyemize ait tüm alan adlarının web teknolojileri müdürlüğümüzce karşılanmaktadır. Teknoloji olarak bir adet Linux tabanlı sanal web sunucusu içinde nginx, phpfpn, iptables, fail2ban, exim, dovecot, spamassassin, clamav, mysql ve postgresql kullanılmaktadır.

Teknolojisini sağladığımız alan adları:

darica.bel.tr (tüm alt alan adları dahil)
daricakulturmerkezi.com
dareskulubu.org
darbil.org

Güvenlik Kameraları

Güvenlik kameraları merkez binamız ve 18 dış birim noktalarımızda aktif olarak çalışmaktadır. Herhangi bir olumsuzluk durumunda kayıtlara hızlıca erişilebilmektedir.

Çağrı Merkezi ve Santral

Destek Hizmetleri Müdürlüğümüzden devraldığımız santrali dönüştürerek "Çağrı Merkezi ve Santral" bürosuna dönüştürdük. Proje için kurum numaramız olan 444 74 41 dijitalleştirilerek bakır yapıdan fiber yapıya geçiş yapıldı. Dijitalleştirme kapsamında sanal sunucu içine yönetim ve ses kayıt yazılımı kurularak aktif edildi. Ayrıca 3 adet profesyonel sayısal telefon kulaklığı ve 2 adet IP sayısal telefon alınarak santral ve çağrı merkezi personeline teslim edildi. Kurulan yapı müdürlüğümüz altında sorunsuz olarak işlemektedir.

Çevrimiçi Hizmetler

Belediye hizmetimizde;

- Online Tahkikat İşlemleri
- e-Başvuru ve Sorgulama
- e-Makbuz Sorgulama
- Kurs Başvuruları
- Vatandaş Başvuru Yönetimi
- İmar Başvuruları
- SMS ile Bilgilendirme
- Adres Bilgi Sistemi
- Mükellefiyet Bildirimi
- Nikah Başvurusu
- Borç Sorgulama
- Tahakkuk Sorgulama
- Ödeme Sorgulama
- Borç Ödeme
- Makbuz Dökümü
- Sokak Rayiç Bedeli Sorgulama
- İnşaat Maliyet Bedeli Sorgulama
- Bina Aşınma Oranları Sorgulama
- Bilgi Edinme Başvurusu Gibi işlemler yapılmaktadır.

Teknik Destek ve Onarım Hizmetleri

Müdürlük ve birimlerinde oluşan, Tüm Alt Yapı (Kablo Çekimi, Bakım, Onarım ve Arıza Giderme) ile ilgili Bilgisayar, Ekran, Telefon, Yazıcı ve Tarayıcılardan kaynaklanan sorunları öncelikle kendi teknik ekip personelimizle anında müdahale edilerek giderilmiştir. Bu hizmet verdiğimiz dış birimlerimizden gelen toplam 2398 arıza talebi değerlendirilmiş ve gerekli işlemler yapılmıştır.

Ses Sistemleri

Ses Sistemleri Bürosu, ilçemizde bulunan tüm kamu kurum ve kuruluşlarından gelen resmi talepleri karşılamıştır. Bu kapsamda 168 ses sistemi talebi büromuz çalışanları tarafından temin edilmiştir. Ayrıca belediyemizin ses sistemine ihtiyaç duyulan tüm programlarının ses sistemleri Ses Sistemleri Büromuzca karşılanmaktadır.

Ücretsiz Kablosuz İnternet

Kablosuz internet sistemi Darıca Sahili boyunca hizmet vermektedir. Sistemde 5651 sayılı yasa gereği kullanıcı log bilgilerinin tutulabilmesi için smart sunucular kullanılmaktadır.



DARICA SAHİL

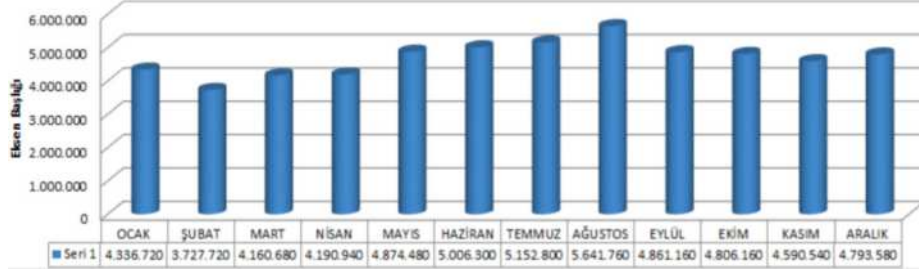


Evsel Atıkların Toplanması ve Nakli

Vatandaşlarımıza yaşam kalitesi yüksek modern bir kent, temiz ve sağlıklı, yaşanılabilir bir yaşam alanı sunabilmek adına çalışmalarımız yapılmakta olup, titizlikle devam etmektedir. 12 Mahallemizde çöp toplama işlemi günlük 2 Mahallemizde gün aşırı toplama yapılmaktadır. 2019 Yılı içerisinde 14 Mahallemizden 56.142.840 kg evsel nitelikli atık toplama işlemi yapıldı.



2019 YILI EVSEL ATIK MİKTARI GRAFİK DAĞILIMI



Katı Atıkların Toplanması ve Nakli

Vatandaşlar tarafından sokaklara, caddelere ve boş arazilere atılan koltuk, yatak, halı, sünger vb. atıklar ile Belediyemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren tekstil atölyelerinden kaynaklanan tehlikeli atık özelliği göstermeyen atıklar düzenli olarak toplanmakta ve Aslan Çimento Fabrikasına gönderilmektedir. 2019 Yılı içerisinde 1.030.870 kg atığın bertarafı gerçekleştirildi.



İnşaat Yıkıntı Atıklarının Toplanması

Ev, işyeri vb. yerlerde yapılan; tamir, tadilat ve onarım sonrası oluşan inşaat yıkıntı atıkları (molozlar) vatandaşlarımızın talebi üzerine ekiplerimiz tarafından program dahilinde mahallinden alınarak döküm sahasına taşınmaktadır.



Boş Arsa Temizliği Çalışmaları

Gelen talepler ile ilçede yaptığımız denetimlerle tespit ettiğimiz boş arsaları temizliyor. Atıl durumdaki arsalar atılan çöp ve atıklardan arındırılarak görüntü kirliliği ve kötü konunun önüne geçiliyor. Sürdürdüğümüz boş arsa temizlik çalışmalarıyla 2019 yılı içinde 1000 noktada temizlik işlemi gerçekleştirildi.



Kaldırım Üstü ve Altı Temizlik Çalışması

İlçemizde, mevcut nüfusa ek olarak, iş yerlerinin, alışveriş merkezlerinin, ticaret merkezlerinin etkilerinin yanında günü birlik ziyaretçilerle birlikte milyonu aşan bir nüfus hareketi yaşanmaktadır. Süpürme çalışmaları, bu yoğunluğun sonucunda yaşanabilecek olumsuzlukları önleme ve giderme anlamında en önemli iş kollarımızdan birini oluşturmaktadır. Tüm cadde ve sokaklarımız hazırlanan program dâhilinde kaldırım üstü ve kenarları temizlenerek vatandaşlarımıza temiz ve ferah bir çevrede yaşama imkânı sunulmaktadır.



Yol Süpürme Aracı İle Temizlik Çalışmaları

Süpürme çalışmaları, 14 Mahalle genelindeki tüm cadde ve sokakları kapsayacak şekilde hazırlanan program doğrultusunda elle süpürme personellerimiz ve makineli süpürme araçlarımız ile gerçekleştirilmektedir. İlçemiz sınırları içerisinde nüfus yoğunluğunun olduğu bölgelerde günlük temizlik çalışmaları yapılarak çevre ve görüntü kirliliğinin önüne geçilmektedir.



Pazar Yeri Temizlik Çalışması

İlçemizde 7 adet pazar yeri kurulmakta olup, bu alanların temizliği ve yıkamaları müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir. Bu çalışmalar pazar yeri temizlik ekibi, 1 adet yıkama aracı, 1 adet makineli süpürme aracı ve 1 adet çöp toplama aracı 16 personel ile gerçekleştirilmektedir.



Yıkama ve Sulama Çalışmaları

İlçemiz sınırlarında bulunan cadde-sokak ve pazar yerlerinin yanında okulların, camilerin, sağlık ocaklarının ve dini tesis alanlarının bahçelerinin ve çevrelerinin yıkama hizmetleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Diğer Kurum çalışmaları ve belediyemiz tarafından yapılan alt yapı çalışmaları sonucunda meydana gelen ve özellikle yaz aylarında sıcak havanın etkisi ile vatandaşlarımızın yaşamını etkileyen tozlanma ve olumsuzluklarla ilgili yapmış olduğumuz yıkama çalışmaları vatandaşlarımızın sağlığı ve çevre-görüntü kirliliğinin giderilmesi yönünden büyük önem taşımaktadır. Yıl içerisinde cadde ve sokak yıkama ve sulamaları yanında 365 kez Pazar yıkaması yapıldı.



Ot Biçme Çalışmaları

2019 yılı içinde ot biçme ekibimiz kaldırımlarda, kaldırım kenarlarında ot biçme faaliyetlerini gerçekleştirmiştir.



İlaçlama Çalışmaları

İlçemiz sınırları içerisinde kalan, ana arter, refüj ve parklarda sokaklarda ilaçlama çalışmaları yapılmıştır. İlaçlama; zararlılarla mücadele amaçlı olup, ilçe sınırları dahilindeki mevcut bitkilerin yeşil alanların hastalıklı bitkilerden arındırılarak daha canlı çevre elde edilmektedir.



İbadethane Çalışmaları

Yıl içerisinde ve ramazan ayından önce bölgemizde bulunan ibadethanelerin iç temizlikleri ve bahçe temizlikleri müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır. Ayrıca mezarlık içi ve çevresinde temizlik ve yıkama çalışmaları gerçekleştirildi.



Konteynır Tamir, Bakımı ve Dağıtımı

Günlük kullanıma bağlı olarak zamanla yıpranan ve kullanım dışı kalan çöp konteynerleri, konteyner tamir aracımız ve ekibimiz ile birlikte tamir edilerek yeniden kullanıma kazandırılmaktadır. Yol üstünde kalan çöp konteynırları için kaldırım kenarlarında cep açma işlemi yapıldı. Yaz döneminde çöp konteynırlarının ilaçlama işlemi gerçekleştirildi.



Ambalaj Atıklarının Geri Dönüşüm Çalışmaları

Ambalaj atıkları kontrolü yönetmeliği gereği ilçemiz sınırları içerisinde bulunan kamu kurum ve kuruluşları, okullar, sağlık tesisleri, marketler, dinlence ve sosyal tesisleri olmak üzere bir çok noktadan kağıt, karton ve plastik içerikli 1.395.980 kg atık toplanarak geri dönüşümü sağlanmıştır. Sıfır Atık Projesi ile ilgili olarak ilçemiz merkezi noktalarında daha etkin ve verimli toplama sistemi oluşturulması için ambalaj atıkları toplama materyal tedariki planlanmıştır.



Cam Atıkların Geri Dönüşümü

İlçemiz sınırları içerisinde belirli noktalara yerleştirmiş olduğumuz 35 adet cam toplama cam kumbarası kamu kurum ve kuruluşları, okullar ve hanelerden olmak üzere 1.040.240 kg atık cam toplanarak geri kazanımı sağlanmıştır.



Bitkisel Atık Yağların ve Geri Kazanımı

Bitkisel atık yağların kontrolü yönetmeliği hükümleri gereği, ilçemizde bulunan yemek fabrikaları, lokantalar, okullar ve hanelerden kızartma sonrası oluşan 12.990 lt. bitkisel atık yağ toplanarak, Belediyemiz ile protokol anlaşması olan DEHA BİODİZEL lisanslı geri kazanım firmasına teslim edilerek geri dönüşümü sağlanmıştır.



Tekstil Atıkları Geri Dönüşümü ve Kazanımı

Sıfır Atık Projesi kapsamında Belediyemiz ile TREND-DK Tekstil Geri Dönüşüm Firması arasında yapılan protokol sözleşmesine gereği, ilçemiz merkezi, ve tüm mahallelerimizde vatandaşlarımızın kolay ulaşabileceği noktalara 52 adet kıyafet toplama kumbarası yerleştirilmiştir.

Kıyafet kumbarasından 61.884 kg tekstil ve kıyafet atığı toplanmış toplanan atıklardan kullanılabilir durumda olan kıyafetler ilçemiz sınırları içerisinde ikamet eden ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza dağıtılmış, kullanım değeri olmayan atıklar geri dönüşümü yapılmak üzere lisanslı firmaya verilmiştir.

Kıyafet ve tekstil toplama projemize destek sağlayan okullarımıza, sosyal sorumluluk ve farkındalıklarından dolayı çeşitli hediyeler verilmiştir.



Ömrünü Tamamlamış Araç Lastikleri Toplama ve Geri Kazanımı

İlçemiz sınırları içerisinde kullanım değerini yitiren her türlü araç lastikleri toplanarak ömrünü tamamlamış lastiklerin kontrolü yönetmeliği gereği belediyemiz ile protokol anlaşmalı LASDER Geri Kazanım Firmasına geri dönüştürülmek üzere 2082 adet lastik atık getirme merkezimizden teslim edilmiştir.



Mavi Kapak Engelsiz Hayat Sosyal Projemiz

Sıfır Atık Projesi kapsamında düzenlemekte olduğumuz Mavi Kapak Engelsiz Hayat Projemize destek ve katılım sağlayan okullarımıza ihtiyaç sahibi vatandaşlarımıza verilmek üzere engelli sandalyesi hediye edilerek sosyal farkındalık oluşturulmuştur.



Elektrik ve Elektronik Atıkların Geri Kazanımı

İlçemiz sınırları içerisinde elektrik ve elektronik atıkların toplanması ile ilgili yürütülen çalışmalarımızda 1178 kg elektronik atık ve 1741 kg atık pil toplanarak geri dönüşümü sağlanmıştır.

Elektrik ve Elektronik atıkların daha verimli ve etkili bir şekilde toplanması için ilçemiz merkezi alanlarına elektronik atık toplama merkezi yerleştirilmiş, okullarımızın tümüne toplama kutusu dağıtımı sağlanmıştır.



Sıfır Atık Eğitimi

Sıfır Atık ve Geri Dönüşüm ile ilgili eğitim faaliyetlerimiz ilçemizdeki tüm ilköğretim okullarımıza geri dönüşüm içerikli tiyatro oyunu düzenlenerek 14.500 öğrencimize geri dönüşüm bilinci kazandırılmıştır.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz yerleşke alanı içerisinde bulunan atık getirme merkezimize, haftanın belirli gün ve saatlerinde ziyaretler düzenlemiş öncelikle öğrencilerimize geri dönüşüm ve sıfır atık konusunu yerinde görülmesi sağlanmış ziyarete gelen tüm öğrencilerimize çeşitli hediyeler verilmiştir.



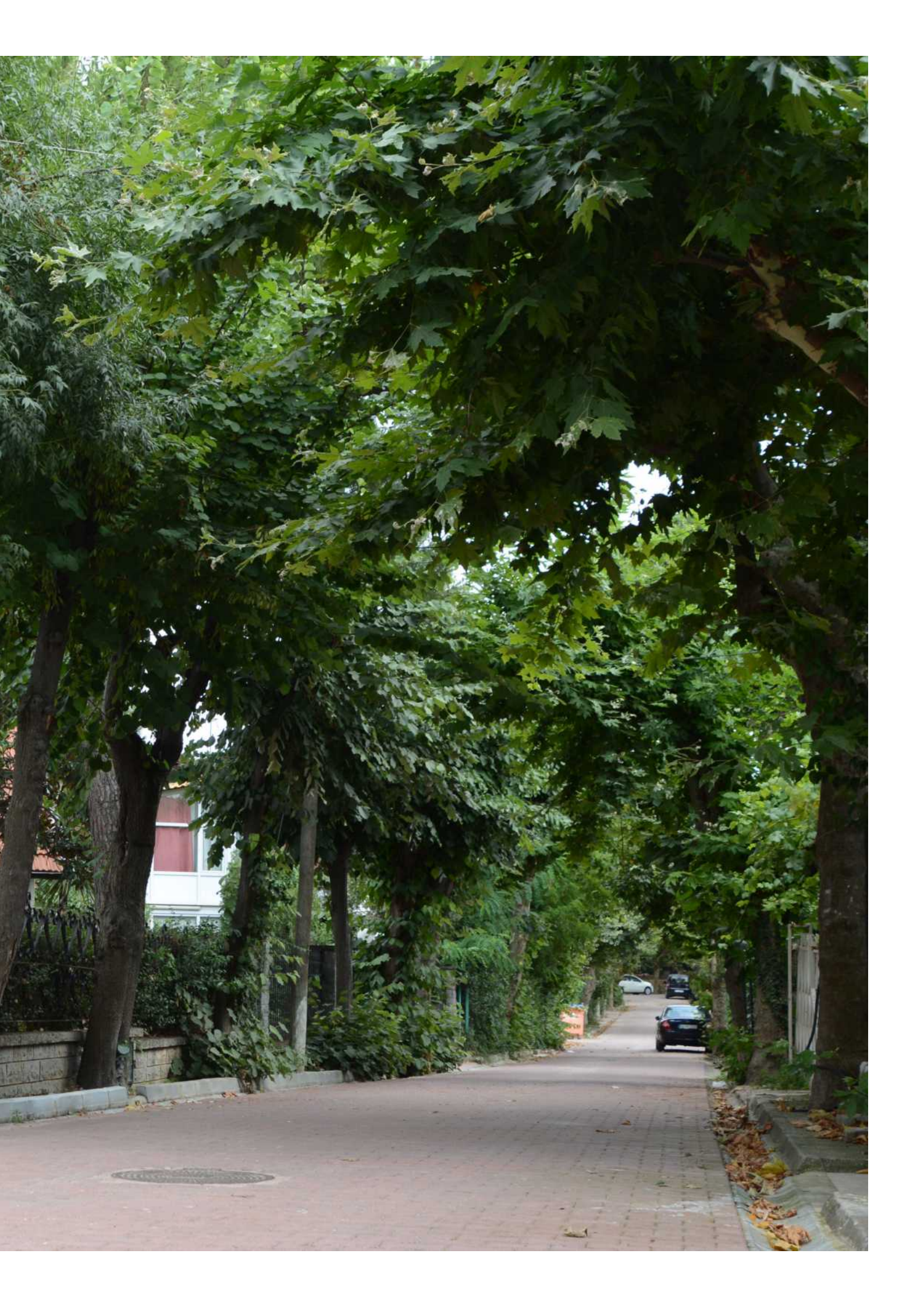
Gelen Talep Şikayet ya da Yazışmalar Hakkındaki Çalışmalar;

01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında çeşitli talep şikayet ve yazışma konulu 1537 adet evrak gelmiş ve bu evrakların tamamı için gerekli çalışma yapılarak, evrak kaynağına geri bildirim yapılmıştır.

01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında müdürlüğümüzden diğer birim, vatandaş ya da diğer kurum ve kuruluşlara 1470 adet evrak çıkışı olmuştur.



BAYRAMOĞLU ADA



Öğretmenler Günü Özel Etkinliği

24 Kasım 2019 haftasında ilçemizde faaliyet gösteren okullarda görev yapmakta olan öğretmenlerimize gül dağıtımı gerçekleştirilerek kendilerine verdiğimiz kıymeti ve her daim kendilerinin yanlarında olduğumuzu hissettirmeye çalıştık.



Sünnet Etkinliği

İlçemizde ikamet etmekte olan ve sünnet ettirilen yaklaşık 600 çocuğumuza Darıca Sahil amfi tiyatro alanında sünnet mevlidi gerçekleştirilmiş olup bununla birlikte Darıca Sahil amfi tiyatro alanında eğlence organizasyonu ve hediye takdimi ile Sünnet Şöleni gerçekleştirilmiştir.



15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Günü

Vatanımızın bölünmez bütünlüğüne, milletimizin bağımsızlığına, demokrasimize ve aydınlık geleceğimize yönelik olarak gerçekleştirilen ve şanlı tarihimizin sayfalarında kara bir leke olarak yer alacak olan darbe girişiminin yıldönümünde Cumhuriyetimizin daha güçlü bir güvenle geleceğe baktığı milli duygular ile birlik ve beraberliğin perçinlendiği bir program gerçekleştirilmiştir.



Aşure Günü Etkinliği

Hicri takvimin ilk ayı olan Muharrem ayının 10. gününe denk gelen Aşure günü dolayısıyla Aşurenin içine katılan kuru üzüm, incir, nar değil sevgilerin olduğu, paylaşmanın ön planda olduğu ve toplumun birbiriyle daha da kucaklaşmasına vesile olarak vatandaşlarımıza Aşure dağıtımı gerçekleştirildi.



Ramazan Ayı Etkinlikleri

Ramazan ayı boyunca ilçemiz de bulunan ihtiyaç sahibi vatandaşlarımızda iftar sofralarına sıcak yemek hizmetinin yanında teravih namazları sonrasında ise farklı camilerde cemaate Osmanlı Şerbeti ikramı gerçekleştirildi.



Yaz Spor Okulları Etkinliği

Yaz spor okulları etkinlikleri kapsamında futbol, basketbol, voleybol, jimnastik, judo, karate, badminton, tenis, yüzme gibi branşlarda etkinlikler düzenlenmiştir.



DARICA ENGELLİLER KOORDİNASYON MERKEZİ (DAREN)

2019 Yılında Yeni Kayıt Sayısı	: 61	Bilgilendirme Hizmeti (Ev Ziyareti)	: 36
Başvuru Sayısı	: 4000	Kayıtlı Üye Sayısı	: 1486
Ulaşım Hizmeti Sağlanan Kişi Sayısı	: 3550		

DAREN Bünyesinde Verilen Hizmetler

Engelliler adına kurum ziyaretleri
 Düğün, taziye ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi için danışmanlık hizmetleri
 Özel gün ve gecelere engelli vatandaşlarımızın entegrasyonlarının sağlanması adına etkinliklerin düzenlenmesi
 Özel dernek ve kurumlarla işbirliği hizmetleri
 Eğitim ve kişisel gelişim seminerleri
 Ulaşım Hizmetleri

DAREN Bünyesinde Açılan Kurslar

Okuma-Yazma Kursu 12 kişi (Zihinsel Engelli Bireylere)
 Filografi Kursu 15 kişi (Bedensel Engelli Bireylere)
 Takı Tasarım Kursu 24 kişi (Tüm Engelli Bireylere)
 Ahşap Boyama Kursu 17 kişi (Zihinsel Engelli Bireylere)
 El Sanatları Kursu 15 kişi (Bedensel Engelli Bireylere)
 Keçe Yapım Kursu 17 kişi (İlk kez açıldı) (Zihinsel Engelli Bireylere)
 Bay Kuran-ı Kerim Okuma ve İlmihal Kursu 19 kişi (İlk kez açıldı) (Tüm Engelli Bireylere)
 Bayan Kuran-ı Kerim Okuma ve İlmihal Kursu 13 kişi (İlk kez açıldı) (Tüm Engelli Bireylere)
 E-KPSS Kursu 30 kişi (Tüm Engelli Bireylere)

Katılım Sağlanan ve Düzenlenen Etkinlikler

11 Nisan 2019 "Yurt Dışında Engelli İstihdamı": Okuma-Yazma hocamız Erhan Çelik tarafından düzenlenen programa engelli üyelerimiz ve aileleri ile yaklaşık 50 kişi olarak katılım sağlanmıştır.

18 Nisan 2019 Okuma-Yazma Kep Töreni: DAREN'de gerçekleştirilen tören yaklaşık 150 kişinin katılımı ile tamamlanmıştır.

24 Nisan 2019 Gebze Teknik Üniversitesi "Engelsiz Gençlik Festivali": Programa engelli üyelerimiz ve aileleri ile yaklaşık 50 kişi olarak katılım sağlanmıştır.

16 Mayıs 2019 Asker Kınası: Büyükşehir Belediyesi'nin düzenlemiş olduğu programa 6 engellimiz, aileleri ile birlikte katılım sağlamıştır.

17 Mayıs 2019 İftar Yemeği Programı: Adnan Menderes Kültür Merkezi'nde düzenlemiş olduğumuz iftar yemeği programına engelli ve engelli aileleri katılım sağlamıştır. Toplam 400 misafir ağırlanmıştır.

13 Haziran 2019 DAREN Yıl Sonu El Sanatları Sergisi: Dönem boyunca yapılan tüm ürünlerimiz sergiye çıkmış ve satışa sunulmuştur. Açılış programında tekerlekli sandalye kullanan iki engellimizin nikah törenleri de gerçekleştirilmiştir. Sergi bir hafta süreyle misafirlerini ağırlamıştır.

Ormanya Doğal Yaşam Parkı Gezileri: Temmuz/Ağustos-2019 aylarında 3 farklı grup ile toplam 300 engelli ve aileleriyle birlikte Ormanya Doğal Yaşam Parkı gezilmiş ve belediyemiz tarafından dağıtılan kumanya ile herkes bir sofrada buluşturulmuştur.

24 Eylül 2019 Engelli İş Eğitimi ve İstihdam Derneği Toplantısı: Yeni kurulmuş olan derneğin yöneticisi Erhan Çelik'in düzenlemiş olduğu toplantıya 20 engellimiz ile tüm engelli vatandaşlarımız adına katılım sağlanmıştır. İleriye yönelik düşüncelerimizi paylaşarak derneğin yönetimine katkıda bulunulmuştur.

27 Eylül 2019 Yaşlı Refahı Bölgesel Semineri: Altıncısı düzenlenen seminerin merkezi Kocaeli seçilmiştir. Birçok ilden katılımcının olduğu seminere Darıca Belediyesi temsilcisi olarak katılım birimimiz tarafından sağlanmıştır.

8 Ekim 2019 İş Bankası Müzesi Ziyareti: Eminönü'nde bulunan müzeye 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları çalışmalarından dolayı fikir alışverişi yapmak ve fotoğraf arşiv paylaşımı için ziyarette bulunulmuştur.

10 Ekim 2019 Bir Umut Engelliler Derneği Kermesi: Dernek yönetiminin engelli ve engelli ailelerine katkı sağlamak adına yapmış olduğu kermese DAREN olarak katılım sağlanmıştır.

25 Ekim 2019 "Milli Mücadele Fotoğraf Sergisi": 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı kutlamaları münasebetiyle hazırlanan fotoğraf sergisi DAREN tarafından oluşturulmuş ve fotoğrafların aynısından ahşap yakma ürünler bedensel engelli üyelerimiz tarafından hazırlanmıştır. Sergi bir hafta süreyle misafirlerini ağırlamıştır.

Etkinlikler, Programlar, Seminerler, Eğitimler ile İlgili Görseller



Engelliler Haftası Organizasyonu

Engelliler Haftası dolayısı ile ilçemizde değişik organizasyonlar yapılarak hafta icra edildi. Haftalık program kapsamında DAREN Engelsiz Sanat Merkezi olarak özel üyelerin yapmış olduğu ürünlerin Sergisi gerçekleştirilmiştir. Bununla birlikte tekerlekli sandalye kullanan çiftimizin nikâh akdi gerçekleştirilerek bu mutlu günlerine şahitlik edilmiştir.



Dünya Engelliler Günü Organizasyonu

3 Aralık Dünya Engelliler Günü kapsamında farklı etkinlikler yapılarak haftalık organizasyonlar gerçekleştirildi.



ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ ETKİNLİKLERİ

Çocuk Tiyatrosu Etkinlikleri

Kültür İşleri Müdürlüğü bünyesinde çocuklara yönelik olarak Adnan Menderes Kültür Merkezinde Çocuk Tiyatroları düzenlenmiştir.



Yetişkin Tiyatrosu Etkinlikleri

Kültür İşleri Müdürlüğü bünyesinde yetişkinlere yönelik olarak Adnan Menderes Kültür Merkezinde Yetişkin Tiyatroları düzenlenmiştir.



Konser Etkinlikleri

Kültür İşleri Müdürlüğü bünyesinde vatandaşlarımıza yönelik olarak Adnan Menderes Kültür Merkezinde Konser Etkinlikleri düzenlenmiştir.



Söyleşi ve Stand-up Etkinlikleri

Kültür İşleri Müdürlüğü bünyesinde vatandaşlarımıza yönelik olarak Adnan Menderes Kültür Merkezinde Söyleşi ve Stand-up Etkinlikleri düzenlenmiştir.



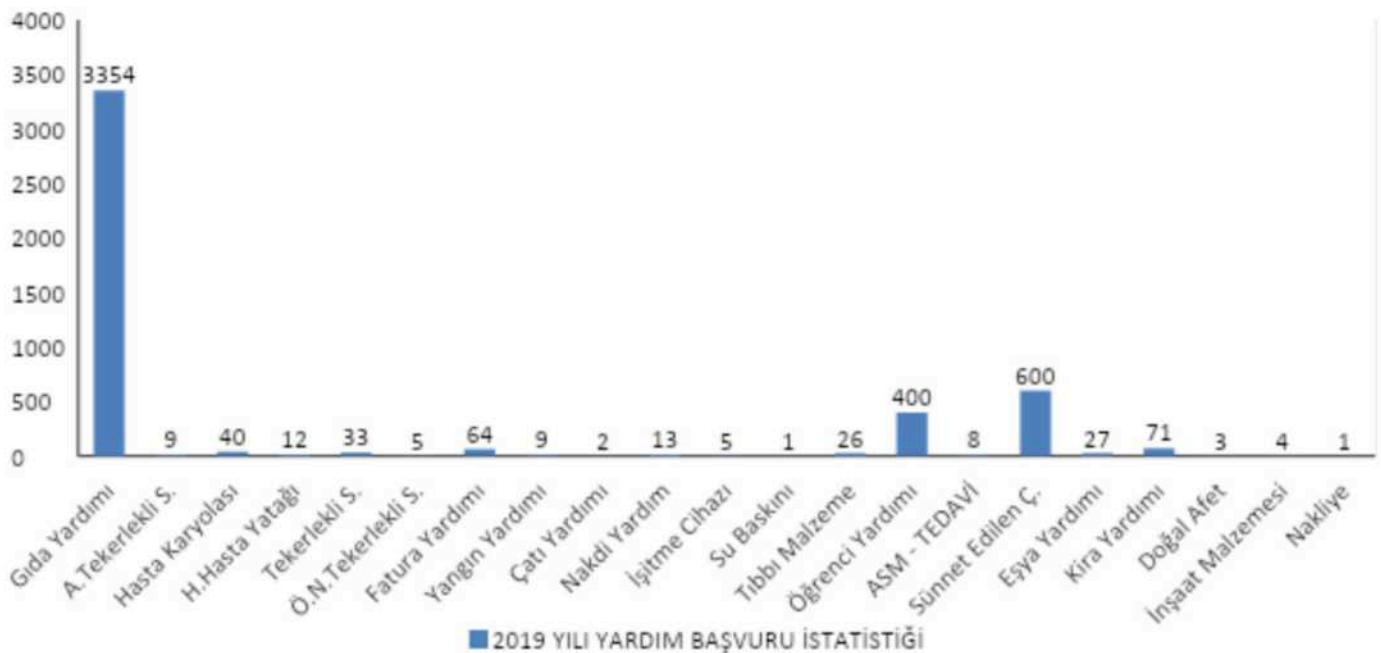
"Doğa Kahramanları" Adlı Geridönüşüm Farkındalık Tiyatrosu

Darıca Belediyesi tarafından Kültür İşleri Müdürlüğü bünyesinde düzenlenen ve ilçemizde yer alan tüm ilkokullardaki öğrencilerde Geridönüşüm anlamında farkındalık oluşturmak açısından Adnan Menderes Kültür Merkezinde 2019 yılı Aralık ayı içerisinde 34 Seanstan oluşan "Doğa Kahramanları" isimli çocuk tiyatrosu etkinliği düzenlenmiştir.



Sosyal Yardımlar

2019 Yılı içerisinde de müdürlüğümüze sosyal yardımlarla ilgili başvuru yapan 4687 vatandaşımızın şahsi başvurunun istatistiki bilgileri ekli tablolarda verilmiştir.





BAYRAMOĞLU ADA



Üniversite Hazırlık ve Bilgi Evleri Üye Öğrenci Sayısı

BİRİM ADI	AKTİF ÜYE	ARŞİV ÜYE
MEHMET AKİF ERSOY BİLGİEVİ	882	708
SIRASÖĞÜTLER BİLGİEVİ	1211	1406
OSMANGAZİ BİLGİEVİ	4181	3950
EMEK HACI KEMAL DESTEBAŞI BİLGİEVİ	1157	1673
MEHMET ZATİ KOTKU BİLGİEVİ	877	2109
PİRİREİS BİLGİEVİ	303	615
ESENTEPE BİLGİEVİ	953	724
HACI İSMAİL ÇOPUR BİLGİEVİ	1629	421
NENEHATUN BİLGİEVİ	1906	181
ÜNİVERSİTE HAZIRLIK 12. SINIF	450	
ÜNİVERSİTE HAZIRLIK MEZUN GRUP	440	
TOPLAM ÜYE	13.989	11.787

Adnan Menderes Kültür Merkezi Üniversiteye Hazırlık Kursları

Sayısal, eşit ağırlık ve sözel gruplarından oluşan üniversite hazırlık öğrencilerine YKS (Yükseköğretim Kurumları Sınavı) 'de başarılı olabilmeleri için alanları ile ilgili ücretsiz ders anlatımları, soru çözümleri ve deneme sınavı hizmeti verilmiştir.

Üniversite Hazırlık Grupları Öğrenci Sayıları

2018-2019 DÖNEMİ 12. SINIF GRUBU ÖĞRENCİ SAYISI KAYITLI	450
2018-2019 DÖNEMİ MEZUN GRUBU ÖĞRENCİ SAYISI	440

Bilgi Evleri Destek Eğitim Merkezi Öğrenci Sayıları

MEHMET AKİF ERSOY BİLGİEVİ	223
SIRASÖĞÜTLER BİLGİEVİ	270
OSMANGAZİ BİLGİEVİ	457
EMEK HACI KEMAL DESTEBAŞI BİLGİEVİ	283
MEHMET ZATİ KOTKU BİLGİEVİ	245
PİRİREİS BİLGİEVİ	70
ESENTEPE BİLGİEVİ	177
HACI İSMAİL ÇOPUR BİLGİEVİ	355
NENEHATUN BİLGİEVİ	268
TOPLAM	2448

Bilgievleri ve Kültürevleri Hobi ve Mesleki Gelişim Kursları

Darıca Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü bünyesinde açılmış olan mesleki gelişim ve hobi kursları ile Darıca halkının mesleki becerilerini geliştirmek, ev hanımlarının sosyalleşmelerini sağlamak, kurslarda üretmiş oldukları ürünleri satarak aile bütçelerine katkı sağlamaları amaçlanmıştır.

Nakış



Fotoğrafçılık



ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ BAĞLAMA KURSU	72
ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ FİLOGRAFİ KURSU	25
ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ AHŞAP BOYAMA KURSU	11
ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ FOTOĞRAFÇILIK KURSU	18
ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ TÜRK HALK MÜZİĞİ KURSU	24
SIRASÖĞÜTLER BİLGİEVİ GİYİM KURSU	53
SIRASÖĞÜTLER KÜLTÜR EVİ GİYİM KURSU	34
NENEHATUN BİLGİEVİ MEFRUŞAT KURSU	74
NENEHATUN BİLGİEVİ EL SANATLARI KURSU	33
OSMANGAZİ BİLGİEVİ GİYİM KURSU	55
OSMANGAZİ BİLGİEVİ OKUMA YAZMA KURSU	41
OSMANGAZİ BİLGİEVİ KURAN-I KERİM KURSU	30
OSMANGAZİ SEMT KONAĞI GİYİM KURSU	27
OSMANGAZİ SEMT KONAĞI KURAN-I KERİM KURSU	58
MEHMET AKİF ERSOY BİLGİEVİ GİYİM KURSU	65
MEHMET AKİF ERSOY BİLGİEVİ İĞNE OYASI KURSU	46
MEHMET AKİF ERSOY BİLGİEVİ KALIP KURSU	22
EMEK BİLGİEVİ GİYİM KURSU	22
EMEK BİLGİEVİ KURAN-I KERİM KURSU	16
EMEK KURS MERKEZİ GİYİM KURSU	16
ESENTEPE BİLGİEVİ KURAN-I KERİM KURSU	14
BAĞLARBAŞI SEMT KONAĞI MEFRUŞAT KIRK YAMA KURSU	65
BAĞLARBAŞI SEMT KONAĞI AHŞAP BOYAMA KURSU	27
BAĞLARBAŞI SEMT KONAĞI KURAN-I KERİM KURSU	20
HACI İSMAİL ÇOPUR BİLGİEVİ DERİ ÇANTA KURSU	41
HACI İSMAİL ÇOPUR BİLGİEVİ GİYİM KURSU	46
HACI İSMAİL ÇOPUR BİLGİEVİ AKI TASARIM KURSU	14

HACI İSMAİL ÇOPUR BİLGİVİ EL SANATLARI KURSU	18
KAZIM KARABEKİR SEMT KONAĞI GİYİM KURSU	37
KAZIM KARABEKİR SEMT KONAĞI EL SANATLARI KURSU	46
KAZIM KARABEKİR SEMT KONAĞI İĞNE OYASI	32
NENEHATUN BİLGİVİ EL SANATLARI KURSU	33
İSTASYON KURS MERKEZİ GİYİM KURSU	64
PİRİREİS BİLGİEVİ GİYİM KURSU	37
PİRİREİS BİLGİEVİ KURAN-I KERİM KURSU	12
MEHMET ZAİT KOTKU BİLGİEVİ KALIP KURSU	20
MEHMET ZAİT KOTKU BİLGİEVİ İĞNE OYASI KURSU	25
ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ STEP AEROBİK KURSU	60
ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ EĞLENCELİ JİMNASTİK KURSU	18
PİRİREİS SPOR MERKEZİ STEP AEROBİK KURSU	28
EMEK KURS MERKEZİ STEP AEROBİK KURSU	90
BAĞLARBAŞI ORTAOKULU ZUMBA KURSU	74
KAZIM KARABEKİR KURS MERKEZİ ZUMBA KURSU	73
SIRASÖĞÜTLER KÜLTÜR EVİ STEP AEROBİK KURSU	50
FEVZİ ÇAKMAK KURS MERKEZİ STEP AEROBİK KURSU	30
FEVZİ ÇAKMAK KURS MERKEZİ TEKVANDO KURSU	75
KAZIM KARABEKİR KURS MERKEZİ TEKVANDO KURSU	75
TOPLAM KURS	1776

Bilgi Evleri ve Kültür Merkezi Kütüphane Verileri

BİRİM ADI	KİTAP SAYISI	OKUNAN KİTAP SAYISI
MEHMET AKİF ERSOY BİLGİEVİ	1127	1750
SIRASÖĞÜTLER BİLGİEVİ	2500	850
OSMANGAZİ BİLGİEVİ	1652	4570
EMEK HACI KEMAL DESTEBAŞI BİLGİEVİ	1750	1935
MEHMET ZAİT KOTKU BİLGİEVİ	1647	183
PİRİREİS BİLGİEVİ	825	1105
ESENTEPE BİLGİEVİ	1534	782
HACI İSMAİL ÇOPUR BİLGİEVİ	850	701
NENEHATUN BİLGİEVİ	1635	1109
ADNAN MENDERES KÜLTÜR MERKEZİ	6672	4834
TOPLAM ÜYE	20.192	17.819



Bilgievleri ve Üniversiteye Hazırlık Kursları Ders Destek Etütleri

-2018 Ekim - 2019 Haziran arası 9 bilgievinde ekim ayından itibaren 2448 ilkokul ve ortaokul öğrencisi Matematik, Fen Bilgisi, İngilizce, Türkçe ve Değerler Eğitimi dersi hizmeti almıştır.

-Üniversiteye hazırlık kurslarında; 2018 Ağustos-2019 Haziran arası toplam 564 öğrenci; 2019 Ağustos - 31 Aralık 2019 tarihleri arası toplam 615 öğrenci üniversiteye hazırlık kursu eğitimi almıştır.



Bilgievleri Değerler Eğitimi

-2018 Ekim-2019 Mayıs tarihleri arası 189 kız öğrenci değerler eğitiminden yararlanmıştır.

-2019 Ekim-2019 Aralık tarihleri arası itibari ile 229 kız öğrencinin değerler eğitimi devam etmektedir.

Bilgievleri Yaz Dönemi Kur'an-ı Kerim Eğitimi

-25 Haziran 2019-17 Ağustos 2019 tarihleri arasında 9 Bilgievinde 503 kız, 22 erkek; Toplam: 525 öğrenciye eğitim verilmiştir.



Öğrenci Rehberlik Çalışmaları

- Adnan Menderes Kültür Merkezinde üniversite hazırlık öğrencilerine 2018-2019 eğitim dönemi başında grup olarak rehberlik bilgilendirme çalışması Rehber ve Danışman Öğretmenimiz Murat YÜRÜKÇÜ tarafından yapılmıştır.

- Öğrencilerin talepleri doğrultusunda Adnan Menderes Kültür Merkezinde 162 üniversite hazırlık öğrencisi ile bire bir rehberlik görüşmeleri Murat YÜRÜKÇÜ tarafından yapılmıştır.



-Kütüphane Müdürlüğümüze bağlı 9 bilgievinde Rehber Öğretmenimiz Nalan AKÇAY tarafından 8. Sınıf öğrencilerine liseye geçiş sınavı bilgilendirme rehberlik çalışmaları grup olarak yapılmıştır.

-Bilgievlerinde Rehber Öğretmenimiz Nalan AKÇAY ve Şule ŞAMİLOĞLU tarafından 2019 Ekim, Kasım ve Aralık aylarında toplamda 252 öğrenci ve velisi ile bire bir rehberlik görüşmesi yapılmıştır.



Gezi Etkinlikleri

Adnan Menderes Kültür Merkezi Lise Akademi üniversite hazırlık öğrencileri ve bilgievleri öğrencileri ile deneme sınavları ardından geziler yapılmıştır. Kitap fuarında yazarlarla buluşmadan ilimizde bulunan tarihi ve önemli mekanlara geziler düzenlenmiştir.

Ormanya



Türap Kitap Fuarı Yazarlarla Buluşma



Folklor Çalışması

2018-2019 eğitim döneminde ekim - mayıs ayları arasında cumartesi ve pazar günleri 11:30-14:00 saatleri arası Pirireis Kültürevinde 30 öğrenci ile folklor eğitimi çalışmaları yapılmıştır.

Spor Faaliyetleri

Kadınlara yönelik step aerobik, fitness ve zumba dersleri ile öğrencilerimiz için de savunma sanatı sporu kursları verilmektedir. Step aerobik ve fitness için 276, zumba dersleri için 147 ve savunma sanatı için ise 150 öğrenciye kurs verilmektedir.



Diyetisyenlik Hizmetleri

Adnan Menderes Kültür Merkezinde bulunan diyetisyen bölümümüz 2019 yılı içinde 1181 vatandaşımıza toplu ve bireysel diyetisyenlik hizmeti vermiştir.



Bilgi Evleri Yaz Etkinlikleri

Bilgi Evleri Okul Dönemi Etkinlikleri;

- Okul Destek Dersleri,
- Değerler Eğitimi,
- Kitap Okuma Etkinlikleri,
- Rehberlik Çalışmaları,
- Zeka Oyunları Etkinliği.

Bilgi Evleri Yaz Dönemi Etkinlikleri;

- Kitap Okuma Etkinlikleri,
- Kur'an-ı Kerim Eğitimi,
- Değerler Eğitimi
- Zeka Oyunları Etkinliği,
- Sokak Oyunları Etkinliği,
- Resim Kursu Etkinliği.

Kağıt Katlama(Origami) ve Quilling



Satranç ve Zeka Oyunları



Veli Toplantıları

2018-2019 eğitim döneminde 9 bilgievinde veli toplantıları ile velilere öğrencileri hakkında genel bilgilendirme çalışması yapılmıştır.

Bilgievleri ve Kültürevleri Dikiş ve Nakuş Kursları

DARGEM Kursları Yıl Sonu Sergi Açılışı

2018-2019 giyim ve el sanatları kurslarının yıl sonu sergisi 8-13 Mayıs 2019 tarihleri arasında yapılmıştır.



Darıca Belediyesi Mahalle Konakları Etkinlikleri

Darıca Belediyesi Kütüphane Müdürlüğü bünyesinde Darıca halkına 2018 Ekim ayından itibaren hizmet vermeye başlayan mahalle konaklarımızın "Toplantı ve Etkinlik Alanının" kullanım verileri;



Kazım Karabekir Mahallesi Şehit Uzman Çavuş Murat Tevlim Mahalle Konağı:

Mahalle konağı çok amaçlı salonda 2019 yılı içinde 76 etkinlikte toplam 4723 kişiye hizmet vermiştir.

Bağlarbaşı Mahallesi Şehit J. Uzman Çavuş Salih Kayan Mahalle Konağı;

Mahalle konağı çok amaçlı salonda 2019 yılı içinde 29 etkinlikte toplam 2940 kişiye hizmet vermiştir.

Osmangazi Mahallesi Jandarma Onbaşı Şehit Zafer Tuygun Mahalle Konağı;

Mahalle konağı çok amaçlı salonda 2019 yılı içinde 61 etkinlikte toplam 3564 kişiye hizmet vermiştir.

Mahalle Konaklarımızda 2019 yılı içinde toplam 166 etkinlikte 11.227 kişiye ücretsiz hizmet verilmiştir.





YAPILAN İŞİN ADI		
1	Arsa Satış İhalesi	
	1- 2551 ada 88 nolu parsel - (765,69 m2) 2- 2551 ada 141 nolu parsel - (1093,02 m2) 3- 2551 ada 142 nolu parsel - (6211,46 m2)	3
2	Belediye Hissesi	
	Belediye hissesi olan taşınmaz mülk sahiplerine yapılan tebligat işlemi	348
	Belediye hissesi taşınmaz dosya işlemi	79
	Koymet takdir komisyon raporu çıkan belediye hissesi	48
	Encümen kararı çıkan belediye hissesi	46
	Tapuda tescil işlemi biten belediye hissesi	26
	Belediye hissesinde taksitli ödemesi devam edenler	9
	Şerhi kaldırılan kat mülkiyeti-irtifaklı taşınmazlar	6
3	Kira İhaleleri (2886 D.İ.K. Göre)	
	Emek Mahallesi İş Yeri (Bakkal)	5
	Emek Mahallesi Botanik Parkı	
	Balyanoz Koyu Umumi Tuvalet	
	2596 Ada 1 Parselde Bulunan Bina	
	Uluçınar Has Bahçe Çay Bahçesi	
	Kira Alınan Yerler (4734 sayılı kanunun 22 (e) maddesine göre)	
	Fevzi Çakmak Mahallesi Step-Aerobik Kurs Yeri	4
	Mehmet Akif Ersoy Bilgi Evi	
	Bağlarbaşı Mahallesi Aile Yaşam Merkezi	
	Osmangazi Mahallesi Bilgievi	
4	Tahsis Alınan Yerler	
	Denize Sevgi Parkı	2
	Darıca Şehir Stadı	
6	Ecrimisil İhbarnamesi Gönderilen Taşınmazlar	10
7	İhdas Bedeli Kıymet Takdiri Dosyası	6
8	Gelen Evrak	727
9	Giden Evrak	1166



DARICA SAHİL



SIRA	FAALİYET	ADET	AÇIKLAMA
1	İMAR DURUMU	367	Adet imar durumu verilmiştir.
2	İNŞAAT RUHSATI	274	Adet proje tasdiklenmiştir. (168 adet yeni proje 106 Adet tadilat, isim değişikliği, kat ilavesi, yenileme vb)
3	TEVHİT - İFRAZ	557	Adet tevhit – ifraz, yola terk işlemi yapılmıştır.
4	ASANSÖR RUHSATI	116	Adet verilmiştir
5	PLANKOTE KONTROL	129	Adet plankote kontrol işlemi yapılmıştır.
6	ENCÜMENE HAVALA	158	Adet evrak encümende görüşülmek üzere havale
7	EVRAK KAYIT	5280	Adet evrak kayda alınmıştır.
8	EVRAK CEVAP	3120	Adet evrak için yazışma işlemi yapılmıştır.
9	ZEMİN DURUM BELGESİ	204	Adet zemin durum belgesi verilmiştir.
10	ZEMİN ETÜT KONTROLÜ	142	Adet zemin kontrol işlemi yapılmıştır.
11	PLAN TADİLATLARI	8	Adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planı
		2	Adet 1/1000 ölçekli Uygulama İmar Planına itiraz
		7	Adet 1/5000 ölçekli nazım imar planı
		1	Adet 1/5000 ölçekli nazım imar planına itiraz

1/1000 ölçekli uygulama imar planları sürecinde yapılan faaliyetler

- Başvuru alınması veya tadilat dosyası hazırlanması
- Dosyanın meclise havalesinin yapılması
- Komisyona havalesinin sağlanması
- Komisyona bilgilendirmenin sağlanması ve kararın alınması
- Belediye meclisince karar alınan dosyaların onaylanmak üzere Büyükşehir Belediyesine gönderilmesinin sağlanması

1/5000 ölçekli nazım imar planları sürecinde yapılan faaliyetler

- Büyükşehir Belediye Başkanlığına dosyası hazırlanarak başvuru yapılması
- Komisyona havalesi
- Meclis kararı alınması
- Askıya çıkarılması (1 ay süre ile)
- Yürürlüğe konulması(1/1000 ölçekli uygulama imar planı hazırlanması)



DARICA FENERİ



Hukuk İşleri Müdürlüğü olarak; 2019 yılı içinde hukuk mahkemelerinde 69, idari mahkemelerde 63 adet dava takip edildi.

Adli Mercilerde : 2019 yılına 69 adet derdest hukuk davasıyla başlanılmıştır. Yıl içinde 6'sını belediyemizin açtığı, 21'i belediyemiz aleyhine açılan olmak üzere toplamda 27 adet yeni dava açılmıştır. Bu davalar; 4 dava hırsızlık, 2 hizmet tespiti, 2 ortaklığın giderilmesi, 1 trafik kazası nedenli tazminat, 2 idari para cezasına itiraz , 4 kamulaştırmasız el atma, 1 memur işlemini şikayet, 1 kamulaştırma bedel artışı, 6 alacak (işçi-işveren kaynaklı), 1 görevi kötüye kullanma, 1 itirazın iptali, 1 ihaleye fesat karıştırma, 1 ecrimisil içeriklidir.

Takip edilen toplam 69 adet hukuk dosyasından yıl içinde 18 tanesi sonuçlanarak kesinleşmiş olup bunlardan 4 tanesi yıl içerisinde açılmıştır. Bu 4 dosyada lehimize sonuçlanmıştır.

İdari Mercilerde : 2019 yılına 63 adet derdest idari dava ile başlanılmış olup, yıl içinde belediyemiz aleyhine toplamda 24 adet yeni dava açılmıştır. Aleyhimize açılan 24 dava ise: 3 tazminat, 4 imar plan iptali, 13 idari işlem iptali, 1 hukuki el atma, 3 emlak vergisine itiraz içeriklidir. Takip edilen toplam 63 adet idari davadan yıl içinde 33 tanesi sonuçlanarak kesinleşmiş olup 6 tanesi yıl içerisinde açılmıştır. Bu 6 dosyadan 5'i lehimize, 1'si aleyhimize sonuçlanmıştır.

Yıl içinde belediyemizce haklarında "Yapı Tatil Tutanağı" tutulan 97 kişi aleyhine işlem yapılarak, Cumhuriyet Başsavcılığına suç duyurusunda bulunuldu.

İcra Takip Servisi

471 kişiye Ödeme Emri Belgesi gönderildi.

Avukatlık Vekâlet ücreti tahsilat tutarı 53.460,00 TL. dir.



GÖNÜL BİRLİĞİ KAPISI



Denizköşkü Restaurant

Sosyal Tesisimiz; sade, rahat ve şık ortamıyla, muhteşem deniz manzarasını izlemeyi daha da keyifli hale getiriyor. Zengin menü çeşitlilikleri ile ilçemizin kıyıya bakan en nadide tesislerinden biri olan restoranımız zengin balık, meze, ızgara ve zeytinyağlı çeşitleri, lahmacun ve taş fırında üretilen pide çeşitleri ile misafirlerini ağırlamaktadır. Tesisimizde eş zamanlı olarak kapalı alan da 100 kişi, açık alanda 150 kişiye hizmet verebilecek kapasitede olup 2019 yılında Darıca ve bölge halkına hizmet vermiştir. Sahilin Zirvesinde Dev Şanlı Bayrağımızın yanı başında bulunan sosyal tesisimiz, Misafirlerini enfes bir manzara eşliğinde ağırlıyor. Olağanüstü güzellikte panoramik bir Deniz manzarasına sahip olan tesisten seyre daldığınızda Darıca'yı Darıca yapan sayısız güzellik gözler önüne seriliyor. Vatandaşlarımızın yoğun talep gösterdiği ve yakaladığı standartla misafirlerine seçkin lezzetleri bütçesine uygun fiyatlarla, kaliteli hizmet anlayışı ve lezzetli sunumların yanı sıra yenilenen çehresi ve dekoru ile Darıca halkının hizmetinde bulunmaktadır.



Seyirköşkü Kafe

Sahilin Zirvesinde Dev Şanlı Bayrağımızın yanı başında bulunan sosyal tesisimiz, Misafirlerini enfes bir manzara eşliğinde ağırlıyor. Olağanüstü güzellikte ve Deniz manzarasına sahip olan tesisten seyre daldığınızda Darıca'yı Darıca yapan sayısız güzellik gözler önüne seriliyor. Vatandaşlarımızın yoğun talep gösterdiği ve yakaladığı standartla misafirlerine seçkin lezzetleri bütçesine uygun fiyatlarla ve yenilenmiş menü ile kaliteli hizmet anlayışı ve lezzetli sunumların yanı sıra yenilenen çehresi ve dekoru ile eş zamanlı olarak 150 kişilik kapalı alanı, 300 kişilik açık alan olmak üzere 2019 yılı içerisinde Darıca ve bölge halkına hizmet vermiştir.



Teras Kafe ve Restaurant

Sosyal Tesisimiz her türlü kurumsal ya da kişisel davet ve organizasyonlar için kaliteli hizmet anlayışı, zengin menü seçenekleri ve profesyonel personeli ile sizleri ve misafirlerinizi ağırlıyor... Teras Kafe Restoran sahilin merkezi konumunda olup göz kamaştırıcı dekorasyonu ile kafeterya, restoran ve yemekli organizasyonlarda halkımıza Türk restoran kültürünün değişmez ürünlerini yüksek standartlarda estetik dekoru ve işlevsel mimari düzeni ile geleneksel tatlara modern bir pencereden bakabilme imkânı vermektedir. Hafta sonları açık büfe kahvaltı menüsü ile halkımızın yoğun taleplerini karşılayacak şekilde eş zamanlı 250 kişiye hizmet verebilecek kapasitede olup 2019 yılı içerisinde Darıca ve bölge halkına hizmet vermiştir.



Hilal Kafe

Yeşillikler içerisindeki bahçe kafeteryasıyla Stresten uzak bir gün geçirmek isteyenler için dört mevsim Gönül birliği kapısının hemen yanı başında farklı bir ayrıcalık sunan kafemiz vatandaşlarımızın aileleri ile birlikte rahatlıkla yemeklerini yiyebilecekleri nezih, damak zevkine uygun zengin menü çeşitleri ile çevre sakinlerine lezzetli sunumların yanı sıra ulaşım rahatlığı da sağlamaktadır. Kaliteli hizmet anlayışı ile sahilin en güzel yerinde konumlanmış olan tesisimiz yenilenen Kış bahçesi ile 100 kişilik kapalı, 200 kişilik açık alanı ile 2019 yılında Darıca ve bölge halkına hizmet vermiştir.



Sancaktepe

Sosyal Tesisimiz her türlü kurumsal ya da kişisel davet ve organizasyonlar için kaliteli hizmet anlayışı, zengin menü seçenekleri ve profesyonel personeli ile sizleri ve misafirlerinizi ağırlıyor... Darıcanın en yüksek tepesinde yer alan doğal güzelliklerinin yanı sıra Seyir Terası konumunda bulunan Bayramoğlu, Yarım Ada, Adalar manzarası ile ön plana çıkmakta olan tesisimiz yeşil dokusu ve orman alanı içerisinde yer alan insanların bir nebze de olsa rahat bir nefes alabilmek için özel günlerinde farkı konseptte dizayn edilmiştir. Düğün, nişan, sünnet gibi merasimler ve iş yemeği, iftar yemeği, toplantılar, mezuniyet balosu gibi her türlü toplu organizasyonlarda 1500 kişilik açık ve kapalı alanı ile tesisimizde 2019 yılı içerisinde 84 toplu organizasyon gerçekleştirilmiş olup toplam 50.000 kişiye hizmet vermiştir.



Adnan Menderes Kültür Merkezi Çok Amaçlı Salon

Gösterişli mimarisi ile göz dolduran Kültür, Yaşam ve Sanat Merkezimiz Adnan Menderes Kültür Merkezinde bulunan çok amaçlı salonumuz vatandaşlarımızın en özel günlerinde şık tasarımı ve konforu ile vatandaşlara kusursuz hizmet vermekte olup düğün, nişan, sünnet gibi merasimler ve iş yemeği, kokteyl, iftar yemeği, toplantılar, mezuniyet balosu gibi her türlü toplu organizasyonlarda 500 kişi kapasiteli kapalı alanı ile tesisimizde 2019 yılı içerisinde 80 toplu organizasyon gerçekleştirilmiş olup toplam 40.000 kişiye hizmet vermiştir.



Dudayev Kafe

Gösterişli mimarisi ve yeni yapılanma aşaması ve değişecek olan görsel görüntüsü ile muazzam hizmet anlayışı ile çok değerli darıca halkının hizmetine girecek olan sosyal tesisimiz çok yakında faaliyete girecektir.



Balyanoz Kafe

Bayramoğlu Sahil hattının merkezinde bulunan yeni konseptiyle Balyanoz kafe 2019 yılı ağustos ayında Darıca halkının hizmetine girmiştir. Eşsiz çay keyfinin tadına varabileceğiniz bir mekan olan Balyanoz kafeye sizleride bekleriz.







Parke Yol Yapım İşi

Bayramoğlu Mahallesi	15 Sokak	10.471,46 m ²
Nenehatun Mahallesi	4 Sokak	3.426,14 m ²
Sırasöğütler Mahallesi	1 Sokak	554,27 m ²
TOPLAM	20	14.451,87 m²



Asfalt Yapım İşi

Abdi İpekçi Mahallesi	15 Sokak	640 m ²
Bağlarbaşı Mahallesi	88 Sokak	7.175 m ²
Bayramoğlu Mahallesi	41 Sokak	1.817 m ²
Cami Mahallesi	30 Sokak	1.115 m ²
Emek Mahallesi	30 Sokak	1.075 m ²
Fevzi Çakmak Mahallesi	46 Sokak	1.941 m ²
KazımKarabekir Mahallesi	100 Sokak	12.009 m ²
Nenehatun Mahallesi	54 Sokak	3.903 m ²
Osmangazi Mahallesi	33 Sokak	955 m ²
Piri Reis Mahallesi	25 Sokak	2.413 m ²
Sırasöğütler Mahallesi	83 Sokak	4.706 m ²
Yalı Mahallesi	7 Sokak	182 m ²
Zincirlikuyu Mahallesi	4 Sokak	50 m ²
TOPLAM İMALAT	556	37.981 m²



Kapalı Semt Pazarı Yapım İşi

Şehir içinde trafik yoğunluğunun düşük, yol yapısının hız yapmaya elverişli olduğu ve özellikle çocuk bahçesi, okul, spor ve konut alanları gibi yaya hareketliliğinin yoğun olduğu yol kesimlerinde kullanılmaktadır. Kocaeli Büyükşehir Belediyesi Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından tespit edilen yerlere hız kesici kasis yapılması doğrultusunda karar çıkarılmıştır. Bu kapsamda ; 15 Adet ve toplamda 105 mt. uzunluğunda Asfalt hız kesici kasis yapılmıştır.

Zemin Kat (Pazar Yeri)	3.428,09 m2	114 tezgah
Zabıta Noktası	190,00 m2	
Muhtarlık	28.79 m2	
Sağlık Ocağı	190,00 m2	
Otopark	6.540,28 m2	234 araç



Kapalı Spor Salonu Yapım İşi

İlçemiz sınırlarında bulunan mevcut kapalı spor salonunun bulunduğu alana Kocaeli Büyükşehir Belediyemiz tarafından büyük ölçekli bir kapalı spor salonu yapılması nedeniyle mevcut yapı sökülerek Sırasöğütler Mahallemize kurularak yapının tekrar kullanımı sağlanmıştır. Toplam 900 m2 kapalı alana sahip olup; içerisinde 4 adet salon, yönetim odası, wc, duş bulunmaktadır.



Bağlarbaşı Mahalle Muhtarlığı Prefabrik Bina Yapım İşi

Bağlarbaşı mahallemize yeni muhtarlık binasını yaparak kullanıma hazır hale getirdik.



Çataldağ Mezarlık Hizmet Binası Yapım İşi

İlçemize tahsis edilen mezarlık alanı içerisinde vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla bünyesinde bay-bayan mescid, tuvalet, taziye alanı ve idari ofis bulunan hizmet binası yapımı devam etmektedir.



Deprem Öncü İşaretleri İzleme İstasyonu

Doğa Hareketleri Araştırma Derneği DOHAD tarafından yürütülmekte olan Deprem Öncü İşaretleri İzleme İstasyonları Ağı kapsamında ilçemizde 2 adet gözlem istasyonu kurulmuştur.



Afet Kapsamında Darıca Geneli Yıkılan Duvarların Tekrar Yapılması

15 haziran 2019 tarihinde ilçemizde yaşanan yoğun yağış sonrasında yıkılan istinat duvarları yapılmıştır.



Darıca Geneli Baca Yükseltme Yapımı

Darıca geneli cadde ve sokaklarda altyapı kurumlarına ait 305 adet baca kapağı ve ızgaranın yol kutu seviyesine getirilmesi amacıyla çalışma yapılmıştır.



Elektrik Şefliği

- 10 adet Park yapımında 2456 mt. 4 x 16 mm² nyy kablo ve 200 adet 120 w led projektör montajı yapılmıştır.
- Kurbanlık Alanı aydınlatması 40 adet 120 w led projektör sağlanmıştır.
- 1024 adet elektrik arızası giderilmiştir.
- Dudayev park aydınlatmasında 70 adet led projektör demontajı ve montajı yapılmıştır.
- Darıca Adnan Menderes Kültür Merkezi içerisinde Fen İşleri Müdürlüğü, Destek Hizmetleri Müdürlüğü, Hukuk Müdürlüğü, Emlak ve İstimlak Müdürlüğü, Bilgi İletişim, İş yeri Hekim Odası, İş Sağlığı ve Güvenliği Hekim Odası, Evlendirme Memurluğu, Spor Salonu, Mescit ve Vezneler içerisinde anahtar aydınlatma led armatürler ve grup prizler demontaj ve montajı yapılarak çalışması sağlandı.



Şantiye Şefliği - Darıca Geneli İnşaat ve Tamirat İşleri

- 2019 yılı içerisinde Zabıta Müdürlüğü ve Yapı Kontrol Müdürlüğü tarafından yıkımına karar verilen 17 adet yapının yıkımı tamamlanmıştır.
- 2019 yılı içinde Kurban Satış Alanında Parselasyon, Altyapı, Su, Elektrik, Temizlik, Mescit, WC ler ve Banyolar yapılarak halkımızın hizmetine sunuldu.
- Belediyemizin Sosyal ve Kültürel Organizasyonları kapsamında Belediyemizin düzenlemiş olduğu kültür sosyal etkinliklerinde sahne düzenleme ve etkinlik alanının hazırlanması çalışmaları yapıldı.
- İlçemiz sınırların da bulunan 7 adet bilgi evinin bakım onarım çalışması yapıldı.
- İlçemiz sınırlarında bulunan 3 adet Aile Sağlık Merkezi bakım onarım çalışması yapıldı.
- Belediyemize bağlı Ek Hizmet binalarının bakım onarım çalışmaları yapıldı.
- İşletme İştirakler Müdürlüğümüze bağlı tesislerin bakım onarım çalışmaları yapıldı.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğümüze bağlı 21 okulda bakım onarım çalışması yapıldı.
- İlçemiz genelinde konut tadilatları sonucu çıkan toplam 79 kamyon ve 17.701 çuval moloz toplanmış olup 84.816,00 tl ücret alınmıştır.
- 2019 yılı içerisinde 912 adet zemin tahrip ruhsatı düzenlenmiş olup 2.243.000,00 tl gelir elde edilmiştir.
- Karla Mücadele kapsamın da İlçemiz Sınırları içerisindeki ana arter caddelerin buzlanma tehlikesine karşı tedbirler alınarak ana arter yolların tuzlama ve kar küreme çalışmaları yapılarak 24 saat açık tutulması sağlandı.



Garaj Şefliği

İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın ve kamu kurum kuruluşların ihtiyaç duydukları araç ve gereç ihtiyaçları müdürlüğümüze bağlı makina ikmal servisi tarafından karşılanmıştır.

ARAÇ SEFER SAYILARI						
	CENAZE	HASTA NAKİL	DÜĞÜN	SPOR	OKUL	SOSYAL FAALİYETLER
OCAK-ŞUBAT-MART	160	290	50	214	307	431
NİSAN-MAYIS-HAZİRAN	209	283	167	119	362	464
TEMMUZ-AĞUSTOS-EYLÜL	155	333	198	103	10	504
EKİM-KASIM-ARALIK	170	315	123	188	576	493





2019 Yılı içerisinde 846 vefat olayı gerçekleşmiştir.

Cenazelerin 549'u Darıca Sınırları içerisinde bulunan mezarlıklara defin işlemleri yapılmıştır.

Darıca sınırları dışındaki il ve ilçelere 297 cenazenin ücretsiz nakil işlemleri yapılmıştır.

Şehirlerarası cenaze nakillerinde, cenaze sahibinin talebi doğrultusunda otobüslerde ücretsiz olarak tahsis edilmekte olup, 2500 cenaze yakını cenazeleri ile birlikte memleketlerine götürülmüştür.

Kocaeli Büyük Şehir Belediyesi ile koordineli 67 cenaze hava yolu ile memleketlerine gönderilmiştir.

Vatandaşlarımıza cenaze defin işlemi öncesinde ve sonrasında (Mezar Yeri Kullanma Belgesi, mezar yapım inşaat ruhsatı gibi) bilgilendirme ve yönlendirme hizmeti de verilmiştir.

Mezarlıklar müdürlüğümüz cenaze yıkama işlemi esnasında bekleme yerinde çay ve su ikramları yapmaktadır.

Cenaze sahibinin talebi doğrultusunda evlerinin önüne gelen misafirlerini ağırlamak üzere 243 adet taziye çadırı kurulmuş olup masa ve sandalye ve çay hizmeti verilmiştir.

CENAZELERİN MAHALLE DAĞILIMI	
Abdi İpekçi Mahallesi	55
Bağlarbaşı Mahallesi	98
Bayramoğlu Mahallesi	17
Cami Mahallesi	28
Emek Mahallesi	48
Fevzi Çakmak Mahallesi	89
Kazım Karabekir Mahallesi	144
Nenehatun Mahallesi	82
Osmangazi Mahallesi	100
Piri Reis Mahallesi	27
Sırasöğütler Mahallesi	61
Yalı Mahallesi	9
Yeni Mahallesi	12
Zincirlikuyu Mahallesi	64

Darıca dışına aile mezarlıklarına 64 kişinin defin işlemi gerçekleşmiştir.

Cenazelerin 56 kişisi 3 yaş altında olup genellikle doğum esnasında vefat edenlerdendir.

Cenazelerin 473 kişisi erkek, 373 kişi kadındır.

19 Mayıs 1978 / 1 Ocak 2020 tarihine kadar kayıtlı cenaze sayısı 15.041 olarak tespit edilmiştir.

Balçık Yeni Mezarlık Hizmet Binası



Cenaze Nakil Aracı



Şehirlerarası Cenaze Yakını Nakil Otobüsü





BAYRAMOĞLU ADA



19 Ekim 2019 Muhtarlar Günü Programı



Kocaeli Büyükşehir Belediyesi ile Belediyemiz Ortaklaşa Düzenlediğimiz Muhtarlar Toplantısı



Muhtarlarımızı Yerinde Ziyaret Ederek Talep ve Görüşlerini Aldık



Muhtarlarımızla İstişare Toplantısı



Muhtarlarımızla Afyon Semineri



Belediyemizce yapılan Bağlarbaşı Mahalle Muhtarlığı inşaatı devam etmektedir.2020 yılında faaliyete halkımızın hizmetine sunulacaktır.



Sonuçların Değerlendirilmesi

2019 yılında Muhtarlarımızdan gelen toplam 134 adet talep -şikayetler ilgili birimlere yönlendirilerek takibi yapıldı.

2019 yılında gelen konulardan 114 adet sorun çözüme kavuştu, 20 adet talep-şikayet ise gerekli birimlerce çalışma programlarına eklendi.

MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ 2018 YILI GELEN TALEPLER						
MUHTARLIĞIN ADI	TOPLAM GELEN ŞİKAYET	FEN İŞLERİ	TEMİZLİK İŞLERİ	PARK VE BAHÇELER	ZABITA	AÇIKLAMA
APDİ İPEKÇİ MAHALLESİ	11	10	1	YOK	YOK	TOPLAM GELEN ŞİKAYET 11 ADETTİR. 10 ADET FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNCE PROGRAMINA ALINMIŞTIR .3 ADET ŞİKAYET FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ TARAFINDAN 2020 PROGRAMINA ALINMIŞTIR. 1 ADET TEMİZLİK İŞLERİNE GELEN ŞİKAYET ÇÖZÜME KAVUŞMU
BAĞLARBAŞI MAHALLESİ	8	7	YOK	YOK	YOK	TOPLAM GELEN ŞİKAYET 8 ADETTİR. 8 ADET FEN İŞLERİ TARAFINDAN ÇÖZÜME KAVUŞMUŞTUR.
BAYRAMOĞLU MAHALLESİ	19	10	6	3	YOK	TOPLAM GELEN ŞİKAYET 19 ADETTİR. 10 ADET FEN İŞLERİ TARAFINDAN ÇÖZÜME KAVUŞMUŞTUR. 6 ADET ŞİKAYET TEMİZLİK İŞLERİ TARAFINDAN ÇÖZÜME KAVUŞMUŞTUR. 3 ADET ŞİKAYET PARK VE BAHÇELER TARAFINDAN PROGRAMA ALINARAK ÇÖZÜME KAVUŞMUŞTUR.

MUHTARLIĞIN ADI	TOPLAM GELEN ŞİKAYET	FEN İŞLERİ	TEMİZLİK İŞLERİ	PARK VE BAHÇELER	ZABITA	AÇIKLAMA
CAMİ MAHALLESİ	10	YOK	7	3	YOK	TOPLAM 10 ADET ŞİKAYET GELMİŞTİR. 7 TEMİZLİK İŞLERİ BİRİMİNE BİLDİRİLMİŞTİR. SORUN ÇÖZÜLMÜŞTÜR. 3 ADET PARK BAHÇELER BİRİMİNE GELEN ŞİKAYET İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMA YAPILMIŞTIR.
EMEK MAHALLESİ	15	15	YOK	YOK	YOK	TOPLAM 15 ADET ŞİKAYET GELMİŞTİR. ŞİKAYETLER FEN İŞLERİNE BİLDİRİLMİŞ OLUP PROGRAMA ALINMIŞTIR, PROGRAMA ALINAN TALEPLER ÇÖZÜME KAVUŞMUŞTUR.
FEVZİ ÇAKMAK MAHALLESİ	14	9	5	YOK	YOK	TOPLAM 14 ADET ŞİKAYET GELMİŞTİR. 9 ADET ŞİKAYET FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE GELMİŞTİR. 9 ADET ŞİKAYET ÇÖZÜME KAVUŞMUŞTUR. 5 ADET TEMİZLİK İŞLERİNE GELEN ŞİKAYETLER İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMA YAPILMIŞTIR. SORUNLAR ÇÖZÜME KAVUŞMUŞTUR.
KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ	6	5	YOK	1	YOK	TOPLAM 5 ADET ŞİKAYET GELMİŞTİR. 5 ADET FEN İŞLERİ BİLDİRİLMİŞTİR. 5 ADET ŞİKAYET ÇÖZÜME KAVUŞMUŞTUR. 1 ADET TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ İLETİLMİŞTİR ŞİKAYET PROGRAMA ALINMIŞTIR. PROGRAMA ALINAN SORUN ÇÖZÜME KAVUŞMUŞTUR.
NENEHATUN MAHALLESİ	3	3	YOK	YOK	YOK	TOPLAM 3 ADET ŞİKAYET GELMİŞTİR. 3 ADET FEN İŞLERİ BİRİMİNE BİLDİRİLMİŞTİR. 3 ADET ŞİKAYET ÇÖZÜME KAVUŞMUŞTUR.
OSMANGAZİ MAHALLESİ	7	5	YOK	2	YOK	TOPLAM 7 ADET ŞİKAYET GELMİŞTİR. 5 ADET FEN İŞLERİNE BİLDİRİLMİŞTİR. 4 ADET ŞİKAYET ÇÖZÜME KAVUŞMUŞTUR. 2 ADET ŞİKAYET PARKBAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ PROGRAMA ALINMIŞTIR. PROGRAMA ALINAN SORUN ÇÖZÜME KAVUŞMUŞTUR.
PİRİREİS MAHALLESİ	10	6	2	1	1	TOPLAM 10 ADET ŞİKAYET GELMİŞTİR. 6 ADET TEMİZLİK İŞLERİNE BİLDİRİLMİŞTİR. 6 ADET ŞİKAYET ÇÖZÜME KAVUŞMUŞTUR. 1 ADET ŞİKAYET TEMİZLİK İŞLERİNE BİLDİRİLMİŞTİR, SORUN ÇÖZÜLMÜŞTÜR. 1 ADET PARK BAHÇELERE GELEN ŞİKAYET İÇİN GEREKLİ ÇALIŞMA YAPILMIŞTIR. 1 ADET ZABITA MÜDÜRLÜĞÜNE GELEN TALEP ÇÖZÜME ULAŞMIŞTIR.
SIRASÖĞÜTLER MAHALLESİ	16	8	3	5	YOK	TOPLAM 16 ADET ŞİKAYET GELMİŞTİR. 8 ADET ŞİKAYET FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE BİLDİRİLMİŞ OLUP ÇALIŞMA PROGRAMINA ALINMIŞTIR. 5 ADET ŞİKAYET PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜNE BİLDİRİLMİŞ OLUP GEREKEN ÇALIŞMALAR PROGRAM DAHİLİNDE YAPILACAKTIR. 3 ADET ŞİKAYET TEMİZLİK İŞLERİNE BİLDİRİLMİŞ OLUP, ÇÖZÜM YOLUNA ULAŞILMIŞTIR.
YENİ MAHALLESİ	7	5	2	YOK	YOK	TOPLAM 7 ADET ŞİKAYET GELMİŞTİR. 5 ADET FEN İŞLERİNE BİLDİRİLMİŞTİR. 5 ADET ŞİKAYET ÇÖZÜME KAVUŞMUŞTUR. 2 ADET ŞİKAYET TEMİZLİK İŞLERİ PROGRAMA ALINMIŞTIR.
YALI MAHALLESİ	3	1	2	YOK	YOK	TOPLAM 3 ADET ŞİKAYET GELMİŞTİR. 1 ADET FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE BİLDİRİLMİŞTİR. 1 ADET ŞİKAYET ÇÖZÜME KAVUŞMUŞTUR. 2 ADET ŞİKAYET TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜNE GELMİŞTİR VE ÇÖZÜME KAVUŞMUŞTUR.
ZİNCİRLİ KUYU MAHALLESİ	5	3	1	1	YOK	TOPLAM 5 ADET ŞİKAYET GELMİŞTİR. 3 ADET FEN İŞLERİNE BİLDİRİLMİŞTİR. 3 ADET ŞİKAYET ÇÖZÜME KAVUŞMUŞTUR. 1 ADET PARK BAHÇELER BİRİMİNE GELEN ŞİKAYET PROGRAMA ALINMIŞTIR. 1 ADET TEMİZLİK İŞLERİ BİRİMİNE GELEN ŞİKAYET PROGRAMA ALINMIŞTIR.



**EMEK MAHALLESİ
FATİH SULTAN MEHMET CADDESİ**



Fidan Dağıtımı

Belediyemiz ile İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü arasında imzalanan ortak protokol ile "İlk Ses, İlk Nefes, İlk Harf Ormanı " projesi kapsamında ilkokula başlayan öğrencilere yaklaşık olarak 4000 adet fidan dağıtımı yapılmıştır.



Yeni Park Yapımı

Çocuklarımızın sağlıklı ve güvenli ortamda oyun oynayabileceği, eğlenebileceği, gençlerimizin spor aktivitelerini rahatça yerine getirebileceği, farklı yaş gruplarındaki vatandaşlarımızın huzur içinde oturabileceği, dinlenebileceği adeta bir buluşma, tanışma, kaynaşma noktası haline gelen park ve yeşil alanların sayısını arttırmak için gayret ediyoruz.

PARKIN ADI - ADRESİ	TOPLAM (M2)	ÇİM ALAN (M2)	KAUÇUK ZEMİN (M2)	SERT ZEMİN (M2)	DURUMU
CAMİ MAHALLESİ GÜRDAN SOKAK PARK	881	672	132	75	TAMAMLANDI (YENİ)



PARKIN ADI - ADRESİ	TOPLAM (M2)	ÇİM ALAN (M2)	KAUÇUK ZEMİN (M2)	SERT ZEMİN (M2)	DURUMU
KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ OCAK - NİL SOKAK PARK	984	748	-	236	TAMAMLANDI (YENİ)



PARKIN ADI - ADRESİ	TOPLAM (M2)	ÇİM ALAN (M2)	KAUÇUK ZEMİN (M2)	SERT ZEMİN (M2)	DURUMU
SIRASÖĞÜTLER MAHALLESİ TRAFİK EĞİTİM PARKI	5264	1112	-	4020	TAMAMLANDI (YENİ)



PARKIN ADI - ADRESİ	TOPLAM (M2)	ÇİM ALAN (M2)	KAUÇUK ZEMİN (M2)	SERT ZEMİN (M2)	DURUMU
KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ MOLLA HÜSREV CADDESİ PARK	970	476	242	247	DEVAM EDİYOR (YENİ)



PARKIN ADI - ADRESİ	TOPLAM (M2)	ÇİM ALAN (M2)	KAUÇUK ZEMİN (M2)	SERT ZEMİN (M2)	DURUMU
KAZIM KARABEKİR MAHALLESİ 19 MAYIS PARKI	2782	164	459	162	DEVAM EDİYOR (REVİZYON)



Osmangazi Mahallesi Tuzla Caddesi Işıklar Refüj Peyzaj Düzenlemesi



Fevzi Çakmak Mahallesi Dr. Zeki Acar Caddesi Işıklar Refüj Peyzaj Düzenlemesi



Mevsimlik Çiçek Dikimi ve Refüjlerde Bakım Çalışmaları



Emek Mahallesi Kancotepe Peyzaj Düzenlemesi



Sulama Sistemi Çalışmaları

Otomatik sulama sistemi bulunmayan 8 parkımızın otomatik sulama tesisi çekildi.

- Fevzi Çakmak Mahallesi Dr. Sadık Ahmet Parkı
- Kazım Karabekir Mahallesi Mevlana Parkı
- Bağlarbaşı Mahallesi Kasımpaşa Sokak Parkı
- Bağlarbaşı Mahallesi Akşemsettin Parkı
- Osmangazi Mahallesi Lokman Hekim Caddesi Parkı
- Nenehatun Mahallesi Mehmet Fatih Duman Parkı
- Emek Mahallesi Fatih Sultan Mehmet Parkı
- Osmangazi Mahallesi Muzaffer Şen Parkı



Kamuya Ait Bina Bahçelerindeki Bakım ve Düzenleme Çalışmaları



Ağaç Kesim ve Budama Çalışmaları

Belediyemize yapılan başvurular doğrultusunda özel mülk alanlarında ağaçların kesimi ve budaması yapılmaktadır.



Sancaktepe Sosyal Tesis Genel Bakım ve Budama

Alan içerisinde yaklaşık olarak 7000 adet ağaç tekniğine uygun olarak ekibimiz tarafından budanmıştır. Mevsimsel olarak çim biçimi, sulama, bakım ve temizlik çalışmaları yapılmaktadır.



PARKLARIMIZDAKİ DÜZENLEME VE BAKIM ÇALIŞMALARI

Oyun Grubu ve Spor Aleti Tamiratları



Boyama Çalışmaları



Bakım ve Budama Çalışmaları



Sert Zemin Tadilatları



Bank, Çöp Kutusu Montaj ve Tamirat Çalışmaları



Kum Havuzu Çapalama, Havalandırma Çalışmaları



Havuz Temizlik, Boyama Çalışmaları



Sulama Sistemi Bakım Çalışmaları



Çim Biçimi Çalışmaları



Ağaç Dikim Çalışmaları



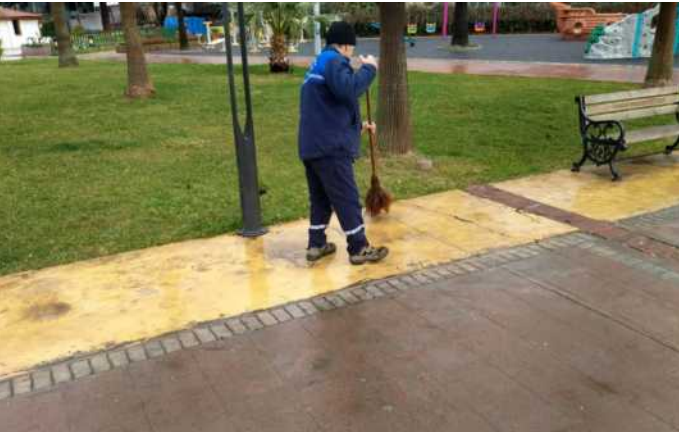
Çim Serim Çalışmaları



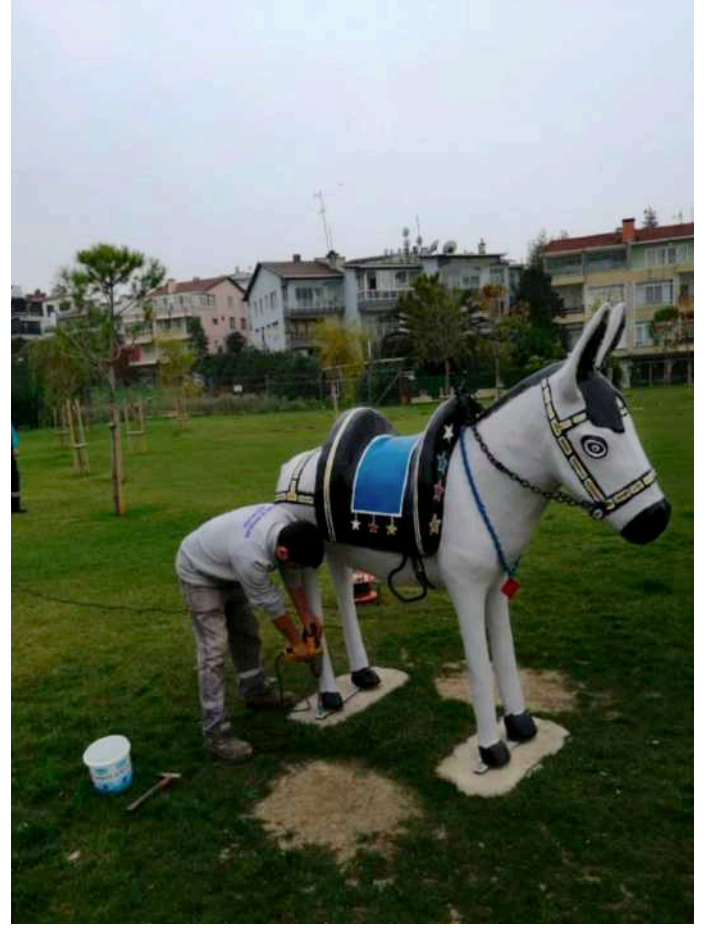
Temizlik Çalışmaları



Yabani Ot Temizliği ve Çaplama



Hayvan Figürü Montaj ve Bakım Çalışmaları



2019 YILI PROJE DÖKÜMÜ						
PARKIN ADI - ADRESİ	TOPLAM (M2)	ÇİM ALAN (M2)	KAUÇUK ZEMİN (M2)	SERT ZEMİN (M2)	REVİZE/YENİ	DURUMU
CAMİ MAH. GÜRDAN SOKAK PARK	881	672	132	75	YENİ	TAMAMLANDI
KAZIM KARABEKİR MAH. OCAK SOK. - NİSA SOK. PARK	984	748	-	236	YENİ	TAMAMLANDI
TRAFİK EĞİTİM PARKI	5264	1112	-	4020	YENİ	TAMAMLANDI
KAZIM KARABEKİR MAH. MOLLA HÜSREV CAD. PARK	970	476	242	247	YENİ	ÇALIŞMALARA BAŞLANDI
KAZIM KARABEKİR MAH. 19 MAYIS PARKI	2782	164	459	162	REVİZE	ÇALIŞMALARA BAŞLANDI





2019 Yılı Yapılan Faaliyetler	Adet
Yapı Kullanım İzin Belgesi (İskan)	395 Adet
Yapı Denetim İş Bitirme Tutanağı	478 Adet
Yapı Denetim Temel Üstü Vizesi (Ruhsat)	166 Adet
Onaylanan Yapı Denetim Hakedişleri	1.553 Adet
Yapı Denetim Hakediş Seviye Onayları	1.096 Adet
Gelen Evrak ve Dilekçe	8.588 Adet
Giden Evrak	4.546 Adet
Vaziyet , Bağımsız Bölüm ve Bina Tespit İşlemleri	216 Adet
İş Deneyim Belgesi Düzenlenmesi	52 Adet
Yapı Denetim Fesih ve İsim Değişikliği Seviye Tespitleri	346 Adet
Yapı Denetim İşyeri Teslim Tutanağı Onayı	178 Adet
Yapı Durdurma Tutanağı (Kaçak Yapı)	83 Adet
Alınan Şikayet Dilekçeleri (Kaçak Yapı)	560 Adet
Olumlu Cevaplanan Şikayetler (Kaçak Yapı)	384 Adet
Maili İnhidam (Tehlike Arz Eden Bina)	3 Adet
Telefonla Gelen Şikayetler (Kaçak Yapı)	429 Adet
Kentsel Dönüşüm Kapsamında Bina Yıkım Tutanakları (Kaçak Yapı)	18 Adet
Emniyet Mesafe İhlali Dolayısıyla Durdurulan Bina Sayısı	3 Adet
Encümene Havale Edilen Evraklar (Kaçak Yapı)	304 Adet
İşyeri Ruhsat Kontrolleri	368 Adet
Riskli Yapı Tahliye Raporu	33 Adet
42.maddeye istinaden Kesinleşen Para Cezası	659.745,04 TL.
Tahsil Edilen Para Cezası	281.814,04 TL.
Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan) Harcı	386.568,23 TL.
Vaziyet , Bağımsız Bölüm ve Bina Tespit Harcı	49.170,00 TL.
İş Deneyim Belgesi Düzenleme Harcı	14.700,00 TL.
Ağaçlandırma Bedeli	130.920,00 TL.

Gelen Evrak ve Dilekçe ye karşın yapılan işlemler. 8.588 Gelen Evrak ve Dilekçeye İstinaden Toplam 8.548 işlem yapılmıştır.

Yapı Kullanma İzin Belgesi (İskan) İncelemeleri



Seviye Onayı İncelemeleri



Kaçak Yapı İncelemeleri

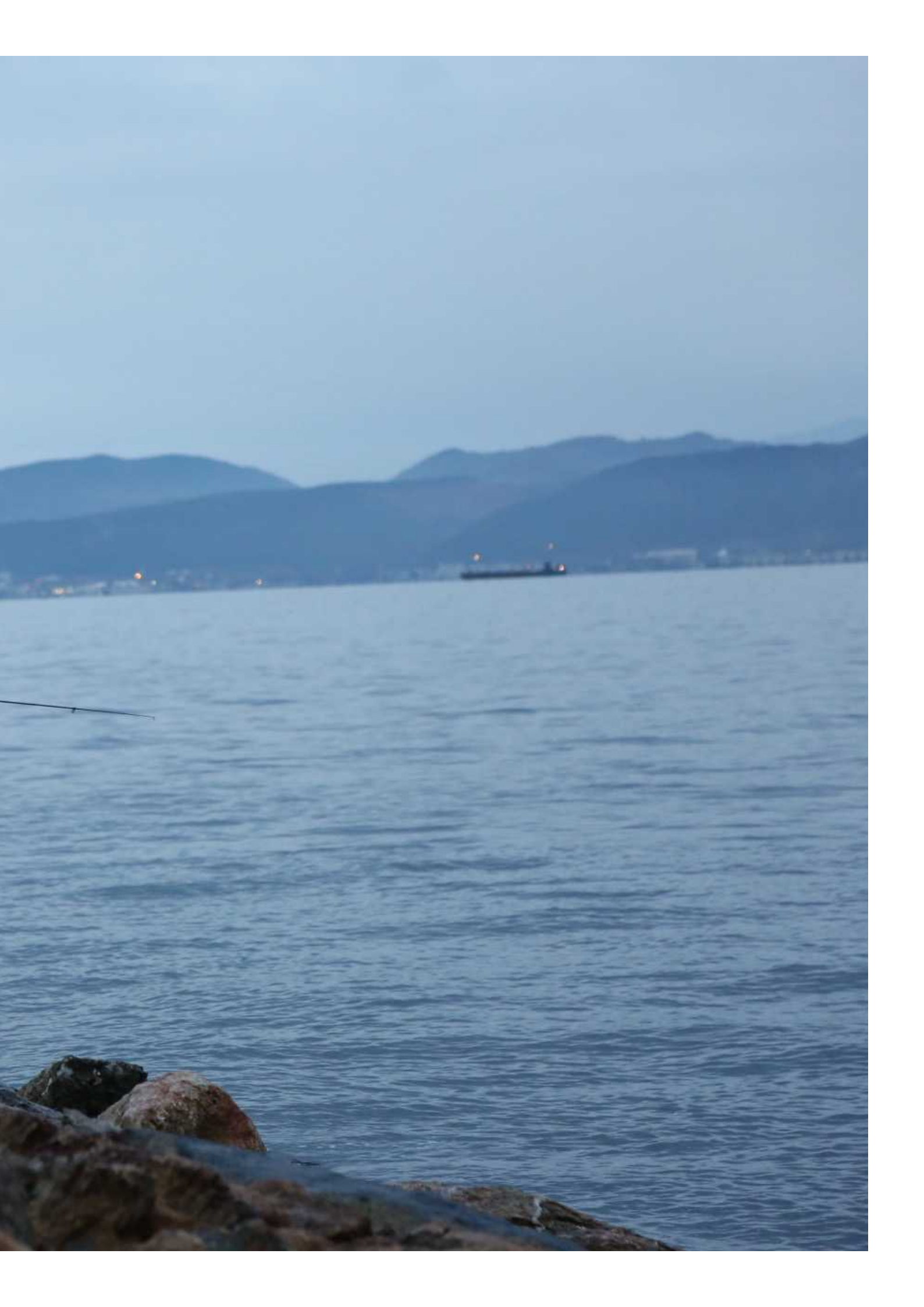


Mali İnhidam





DARICA SAHİL



PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Performans hedefleri, idarenin ulaşmak istediği hedefleri gösterirken, faaliyetler ise bunları nasıl gerçekleştireceğini ifade eder. Performans göstergeleri ise performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını ölçmek, değerlendirmek ve izlemek üzere kullanılan araçlardır.

Performans göstergelerimiz belirlenen öncelikler çerçevesinde üst yöneticisi ve harcama yetkililerimiz tarafından birlikte oluşturulmuştur. Bu kapsamda idare performans göstergeleri;

- Belirlenen öncelikli amaç ve hedeflerle ilişkilidir,
- Performans programı hazırlama sürecinin başlangıç aşamasında üst yönetici ve harcama yetkilileri tarafından idare düzeyinde belirlenmiştir,
- Kaynakların sınırlılığı göz önünde bulundurularak belirlenmiştir,
- Belirli, ulaşılabilir, gerçekçi ve ölçülebilirdir,
- Çıktı-sonuç odaklıdır,
- Performans hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığı ölçülebilmıştır,
- Hem geçmiş dönemlerin hem de diğer idarelerin benzer göstergeleriyle karşılaştırılmıştır,
- Verilerinin elde edilme ve değerlendirme maliyetleri yoktur.

Bu kapsamda performans göstergelerimizin gerçekleşme ve sapmaları Performans Sonuçları Tablosunda gösterilmiştir.

PERFORMANS SONUÇ TABLOLARI

Stratejik Amaç 1	Yeni modern sosyal ve teknik altyapı alanları oluşturmak ve mevcut sosyal ve teknik altyapı alanlarını modernleştirmek.			
Stratejik Hedef 1.1.	2019 yılında Yeni modern sosyal ve teknik altyapı alanları oluşturmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Box ve güreş salonu yapımı	Adet	1	1	100%
Kapalı Semt Pazarı yapım işi	Adet	1	0,5	50%
Yeni yolların açılması	%	100	75	75%

Stratejik Amaç 1	Yeni modern sosyal ve teknik altyapı alanları oluşturmak ve mevcut sosyal ve teknik altyapı alanlarını modernleştirmek.			
Stratejik Hedef 1.2.	2019 yılında Mevcut sosyal ve teknik altyapı alanlarını modernize etmek.			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Kaldırım ve trotuar bakım onarım çalışması	%	100	75	75%
Parke yol yapılması	%	100	60	60%
Asfalt ve yama çalışması	%	100	100	100%
Bilgi evlerinin bakım ve onarımı	%	100	80	80%
Sosyal tesislerin bakım onarımı	%	100	90	90%
Hizmet binalarının bakımı	%	100	85	85%
Garaj elektrik ve şantiye şefliklerinin malzeme tedariklerinin sağlanması	%	100	100	100%
Diğer kamu binaları bakım ve onarımı	%	100	100	100%
Cenaze iş ve işlemleri	%	100	100	100%
Mezarlıkların Bakımı	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 1	Yeni modern sosyal ve teknik altyapı alanları oluşturmak ve mevcut sosyal ve teknik altyapı alanlarını modernleştirmek.			
Stratejik Hedef 1.3.	2019 yılında Etüt ve Projelendirme çalışmaları			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Fizibilite çalışmaları	%	100	100	100%
Etüt ve proje çalışmaları	%	100	100	100%
İhale çalışmaları	%	100	100	100%
Proje kontrol çalışmaları	%	100	100	100%
Kültür Merkezi Finas Kaynağı	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 2	Darica ilçe sınırları içindeki mevcut yeşil alanları miktarını modernleştirerek sayılarını artırmak			
Stratejik Hedef 2.1.	2019 yılında İlçemize yeşil alanlar, çocuk parkları, spor alanları oluşturmak ve rekreasyon alanları oluşturmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Yeni Park ve Spor alanı oluşturmak ve Mevcut Parklarla birlikte bakımını yapmak	Toplam Park Sayısı	110	80	73%
Park, bahçe, cadde, sokak ve refüjlerin ağaç, ağaçcık, çalı, çiçek ve gül parterlerinin dikilmesi ve bakımı	%	100	60	60%
Spor Aletleri ve Çocuk oyun gruplarının oluşturmak ve bakımı	%	100	25	25%

Stratejik Amaç 2	Darıca ilçe sınırları içindeki mevcut yeşil alanları miktarını modernleştirerek sayılarını artırmak			
Stratejik Hedef 2.2.	2018 yılında Mevcut alanların bakımı, onarımı, korunması ve rehabilitasyonu sağlamak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Uçkun ve haşere ile mücadele için ilaçlama yapılması	%	95	95	100%
Kamuya ait alanların yabani ot temizliğinin yapılması	%	100	100	100%
Yeşil Alanların bakımını yapmak	%	100	80	80%
Sosyal Tesislerin Yeşil alan kısmının bakımı	%	100	90	90%

Stratejik Amaç 3	Temiz ve Sağlıklı Darıca oluşturmak			
Stratejik Hedef 3.1.	2019 yılında Halkın yaşam kalitesini yükseltecek temizlik çalışmalarının yapılması			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Evsel nitelikli katı atıkların toplanması	Ton Miktarı	63.000	56142	89%
Pazar yeri ve yıkama işleri	km	540	540	100%
Yol ve kaldırım süpürme çalışmaları	km	60.000	60000	100%

Stratejik Amaç 3	Temiz ve Sağlıklı Darıca oluşturmak			
Stratejik Hedef 3.2.	2019 yılında ilçe sınırları dahilinde çevre sağlığını tehdit eden tüm olumsuzlukları ortadan kaldırmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Ambalaj atıkları toplanması	kg.	6.000	2436	41%
Bitkisel atıkların toplanması	kg.	11.000	12.990	118%
Atık pil ve akümülatör atıklarının toplanması	kg.	2.300	1.741	76%
Ömrünü tamamlamış lastiklerin toplanması	kg.	7.500	2.082	28%
Elektronik atıkların toplanması	kg.	2.500	1.178	47%

Stratejik Amaç 4	Doğal afetlere dayanıklı, sağlıklı, yaşanabilir, kent estetiği yönünden modern bir kent planlamak ve kentsel dönüşümü sağlamak			
Stratejik Hedef 4.1.	2019 yılında Yapı kontrollerini düzenli etkili bir şekilde yapmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
İskan işlemleri	%	100	100	100%
İşyeri Ruhsat Kontrolleri	%	100	100	100%
Yapı Denetim	%	100	100	100%
Kaçak Yapı İşlemleri	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 4	Doğal afetlere dayanıklı, sağlıklı, yaşanabilir, kent estetiği yönünden modern bir kent planlamak ve kentsel dönüşümü sağlamak			
Stratejik Hedef 4.2.	2019 yılında Yapı izinlerini vermek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Ruhsat vermek	Sayısı	1.350	274	20%
İmar Durumu vermek	Sayısı	1000	367	37%
Zemin Durumu vermek	Sayısı	750	204	27%
Zemin Etüd Onayı	%	100	100	100%
Tevhid - İfraz - Yola terk - İhdas	%	100	100	100%
Harita Planlama İşlemleri	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 5	İlçe sınırları içerisinde Vatandaşlarımızın eğitim kalitesini artırmak			
Stratejik Hedef 5.1.	2019 yılında Eğitim kadrosunu geliştirmek. Derslikleri modernleştirerek artırmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Yeni bilgi evi açılması	Sayısı	9	9	100%
Öğrenci Sayısı	Sayısı	1.850	2000	108%
Üye Öğrenci Sayısı	Sayısı	23.000	24.280	106%

Stratejik Amaç 5	İlçe sınırları içerisinde Vatandaşlarımızın eğitim kalitesini artırmak			
Stratejik Hedef 5.2.	2019 yılında Öğrencilerimiz eğitim ve sosyal yaşamlarında destek olmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Özel Yetenekli Öğrencilere yönelik Çalışma	Öğrenci Sayısı	180	180	100%
Kurs Alanı ihtiyaçları	Sayısı	100	100	100%
Bilgievleri Malzeme alımı	Sayısı	100	100	100%
Öğretmen, Personel ve Hizmetli alımları	Sayısı	100	100	100%
Sosyal ve Kültürel Etkinlik yapmak.	Katılan Kursiyer Sayısı	3.300	3400	103%

Stratejik Amaç 5	İlçe sınırları içerisinde Vatandaşlarımızın eğitim kalitesini artırmak			
Stratejik Hedef 5.3.	2019 yılında Halka ve engellilere yönelik eğitimler vermek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Öğrenci ve velilere yönelik seminer ve rehberlik faaliyetlerine katılım	Kurs Sayısı	70	75	107%
Halka kurslar açmak	Kursiyer Sayısı	4.500	5000	111%

Stratejik Amaç 6	İlçe sınırları içerisinde ilçenin düzenini, huzurunu ve sağlığını korumak			
Stratejik Hedef 6.1.	2019 yılında İlçemizde denetleme mekanizması oluşturmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Sözlü ve yazılı şikâyet dilekçelerin takibinin yapılması	Şikayet Sayısı	3.000	6407	214%
İşyerlerinin denetlenmesi	İşyeri Sayısı	4.500	2070	46%
Hafriyat kontrollerinin sağlanması	Harfiyat Belgesi Sayısı	520	68	13%
İşyerlerinin ruhsatlandırılmasını yapmak	Pazar Sayısı	300	183	61%
Semt pazarlarının denetlenmesi	Ruhsat Sayısı	7	7	100%

Stratejik Amaç 7	Darıca'mızın İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın Sosyal, Kültürel ve Sportif alanda gelişmesini sağlamak			
Stratejik Hedef 7.1.	Sosyal belediyecilik anlamında yardım faaliyetlerini yürütmek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Gıda yardımı	Kişi Sayısı	2500	2443	98%
Doğal afetlerde yapılan yardım	Kişi Sayısı	50	9	18%
Engelli arabası yardımı	Yardım Sayısı	35	36	103%
Ramazan Boyunca Sıcak Yemek Dağıtımı	Kişi Sayısı	2.200	1800	82%
Diğer yardımlar	%	100	75	75%

Stratejik Amaç 7	Darıca'mızın İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın Sosyal, Kültürel ve Sportif alanda gelişmesini sağlamak			
Stratejik Hedef 7.2.	2019 yılında Kültürel etkinlikler düzenlemek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Şehirler ve Kültürler Kaynaşması Programı	Katılımcı Dernek Sayısı	45	0	0%
Sünnet Şöleni	Program Sayısı	1	1	100%
Cirit Şöleni	Program Sayısı	1	0	0%
Ramazan ayı programları	%	100	75	75%
Kutlu Doğum Haftası Etkinlikleri	Gün Sayısı	7	0	0%
Kültür Merkezi Organizasyonları	%	100	100	100%
Özel Gün ve Haftalar Programları	%	100	100	100%
15 Temmuz Programları	Gün Sayısı	1	1	100%
Gençlik Şöleni	Gün Sayısı	2	0	0%
Diğer Programlar (Karne Töreni, Aşıklar Şöleni vb.)	%	100	100	100%
Kültür Gezileri	Kişi Sayısı	5.000	-	0%

Stratejik Amaç 7	Darıca'mızın İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızın Sosyal, Kültürel ve Sportif alanda gelişmesini sağlamak			
Stratejik Hedef 7.3.	2019 yılında Sportif etkinlikler düzenlemek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Darıca Yarı Maratonu	Maraton Sayısı	1	0	0%
Yaz ve Kış Spor eğitimi	%	100	100	100%
Diğer Sportif etkinlikler	Program Sayısı	3	3	100%

Stratejik Amaç 8	Darıca Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak			
Stratejik Hedef 8.1.	2019 yılında Belediye bünyesinde ihtiyaç olan tüm mal, hizmet, yapım işlerin tek çatı altında yürütmek ve tek noktadan takibi ile verimli üretken hale getirmek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Kurumun elektrik, su, doğalgaz, haberleşme (telefon, gsm, sms ve internet abone-likleri) kullanım bedellerinin karşılanması	%	100	100	100%
Kurumun Jeneratör, Asansör, Servis Asansörü, Kombi, Klima vb. makine ve teçhizatlarının bakım onarımı	%	100	100	100%
Ortak kullanılan kırtasiye, temizlik, yiyecek, içecek ve her türlü matbuat ve reklam malzemelerinin tasarruflu olarak temini	%	100	100	100%
Belediyemizce yeni açılacak sosyal tesis ve binaların tefrişat malzemelerinin tasarruflu olarak temini	%	100	100	100%
Müdürlüklerimizden gelen istek ve taleplerin kanunlar çerçevesinde zamanında, kaliteli ve ekonomik şekilde karşılanması.	%	100	100	100%
Sivil savunma hizmetlerinin yürütülmesi	%	100	100	100%
Ana Bina ve Kültür Merkezi İdari iş ve işlemleri	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 8	Darıca Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak			
Stratejik Hedef 8.2.	2019 yılında Kurumda çalışan personelin moral ve motivasyonunu sağlamak, eğitim düzeylerini geliştirerek takım ruhu oluşturmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Memur Özlük İşlemleri	%	100	100	100%
İşçi Özlük İşlemleri	%	100	100	100%
Personel Maaşı İşlemleri	%	100	100	100%
Personel Eğitim İşlemleri	%	100	100	100%
Yardımcı Personel İhtiyaçlarını Giderme	%	100	100	100%
Teknik ve donanımlı personel eksikliğini tamamlamak	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 8	Darıca Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak			
Stratejik Hedef 8.3.	2019 yılında kurumun yazışma kültürünü artırarak dijital ortama geçilmesi			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Meclis Kararları	Adet	90	66	73%
Encümen Kararları	Adet	1.300	1545	119%
Evrak ve dilekçe	Adet	45.000	35.554	79%
Kurumlar arası ve birim içi yazışmalar	%	100	100	100%
Evlendirme İşlemleri	%	100	100	100%
Kurum ve birim arşivi ile ilgili çalışmalar	Dakika	10	20	200%
Kurum arşivinin dijital hale getirilmesi	%	40	40	100%

Stratejik Amaç 8	Darıca Belediyesinin Kurumsal yapısının verimliliğini ve kalitesini artırmak			
Stratejik Hedef 8.4.	2019 yılında Sivil toplum kuruluşları, Yurt içi ve yurt dışı ilişkiler kurmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Sivil toplum kuruluşları ile ilişkiler kurmak	%	100	100	100%
Yurtiçi ve Yurtdışı ilişkiler kurmak	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 9	İhtiyaç duyulan kamulaştırmaları gerçekleştirerek veya mevcudu en iyi şekilde değerlendirerek daha fazla modern sosyal yaşam alanı kazanmak			
Stratejik Hedef 9.1.	2019 yılında Mevcut taşınmazların en iyi şekilde değerlendirilmesi			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Mevcut taşınmazların kayıt altına alınması	%	100	100	100%
Ecri misil çalışmaları	%	90	90	100%
Kiraya verilebilecek alanların kiralınması	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 9	İhtiyaç duyulan kamulaştırmaları gerçekleştirerek veya mevcudu en iyi şekilde değerlendirerek daha fazla modern sosyal yaşam alanı kazanmak			
Stratejik Hedef 9.2.	2019 yılında Yeni Sosyal donatı alanları kazandırmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Belediyemize ait gayrimenkullerin en iyi bir şekilde değerlendirilmesi	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 10	Kuruma ait sosyal tesislerin ve işletmelerin modern hale getirmek suretiyle vatandaşların hizmetine sunulması			
Stratejik Hedef 10.1.	2019 yılında Mevcut tesis kadrosunu ve yapısını modernleştirmek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Tesislerde vatandaşın rahatı ve konforun artırılması	%	100	100	100%
Tesislerde ürün kalitesinin artırılması	%	100	100	100%
Tesislerde hizmet kalitesinin artırılması	%	90	95	106%

Stratejik Amaç 10	Kuruma ait sosyal tesislerin ve işletmelerin modern hale getirmek suretiyle vatandaşların hizmetine sunulması			
Stratejik Hedef 10.2.	2019 yılında Halkımıza yeni modern sosyal tesisler sağlamak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Yeni yaşam alanlarının oluşturulması	Tesis Sayısı	9	9	100%

Stratejik Amaç 11	Kurumu stratejik plan ve buna uygun programlar çerçevesinde yönetmek			
Stratejik Hedef 11.1.	2019 yılında Stratejik plan ve performans programına uygun gelir gider dengesini sağlamak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Stratejik Planın,Performans Programı ve Bütçeyi konsolide etmek	%	100	100	100%
Gelir Tarifesinin Hazırlamak	%	100	100	100%
Ön Mali Kontrol Yapmak	%	100	100	100%
Kamu Yapılandırma Faaliyetlerini Sürdürmek	%	100	100	100%
Kamu Kurum ve Kuruluşları Paylarının Takibi ve ödemesini yapmak	%	100	100	100%
Gelir Gider evraklarını denetime sunmak üzere arşivlemek	%	100	100	100%
Muhasebe işlemlerini muhasebe temel niteliklerine uygun şekilde yapmak	%	100	100	100%
Belediye gelirlerini tahakkuk ve tahsiline yönelik çalışma yapmak	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 11	Kurumu stratejik plan ve buna uygun programlar çerçevesinde yönetmek			
Stratejik Hedef 11.2.	2019 yılında Gelir artırıcı çalışmalarda bulunmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Mükellef vergi tahsilat oranını arttırmak	%	100	70	70%
Kusursuz tazminatlar	%	100	100	100%
Para cezalarının takibi	%	100	100	100%
Mahkemelerin takbi	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 12	"Hizmet Gönül İşidir..." sloganı çerçevesinde çalışmalarda bulunmak			
Stratejik Hedef 12.1.	2019 yılında Ağırlamalar ve organizasyon çalışmaları			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Protokol ve vatandaşların en iyi şekilde ağırlanması	%	100	100	100%
Resmi ve dini günlerde yapılan organizasyonlar	%	100	100	100%
Ramazan ayında verilen toplu iftar yemekleri	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 12	"Hizmet Gönül İşidir..." sloganı çerçevesinde çalışmalarda bulunmak			
Stratejik Hedef 12.2.	Kurum halkla ilişkilerinde şeffaf ve saydamlığı artıracak çalışmalarda bulunmak			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Randevuların sağlıklı yürütülmesini sağlamak	%	100	100	100%
Dilek istek ve şikayetleri gerekli birimlere iletilmesi	%	100	100	100%
Kurumun yaptığı çalışmaların vatandaşlara basın ve broşür yöntemiyle duyurumunu yapmak	%	100	100	100%
Sosyal medya etkin olarak kullanılması	%	100	100	100%
E-Devlet Entegrasyonu	%	100	100	100%
E-İmza Çalışmaları	%	100	100	100%
Sistem güçlendirilmesi ve Yedekli hale getirilmesi	%	100	100	100%
Mevcut Otomasyon sistemlerinin Güncellenme ve İlave Modüllerin eklenmesi	%	100	100	100%

Stratejik Amaç 12	"Hizmet Gönül İşidir..." sloganı çerçevesinde çalışmalarda bulunmak			
Stratejik Hedef 12.3.	Gönül buluşmaları gerçekleştirmek			
FAALİYETLER	Tipi	Hedef	Gerçekleşen	GERÇEKLEŞME ORANI (%)
Dernek ziyareti	%	100	100	100%
Hasta ziyareti	%	100	100	100%
Taziye ziyareti	%	100	100	100%
Esnaf ziyareti	%	100	100	100%
Düğünlere katılım	%	100	100	100%
Diğer gönül buluşmaları	%	100	100	100%
İlçe sınırlarındaki Muhtarlıkların ihtiyaçlarını karşılamak	%	100	100	100%

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Veri, Malumat/Enflasyon, Bilgi

VERİ	MALUMAT	BİLGİ
Gözlem - Kolayca yapılandırılabilir. - Bilgisayarlarda depolanabilir - Sayılabilir/ölçülebilir - Transfer edilebilir	İlgili ve amaca yönelik veri - Birimler - Anlamda ortak kabul - İnsan. - İletişimde kayıp	Beynimizdeki değerli malumat - Yapılandırması zor - Bilgisayarlarda yakalaması zor - Kişisel - Transfer etmesi zor - Çoğunlukla elle tutulamaz

Daha fazla insan katkısı - Daha değerli - Uygulamaya daha yakın

Performans göstergeleri belirlenmiş ve sonuçlarının takibi bilgisayar ortamında yapılmıştır. Hedeflerin gerçekleşme ve sapmalarını ölçebilmek için birimler bazında aylık olarak değerlendirme toplantıları yapılmış ve sonuç olarak Performans Sonuçları Tablosu oluşturulmuştur.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

ÜSTÜNLÜKLER

- Kültür ve turizm değerleri açısından zengin oluşu
- Coğrafi konumu itibari ile denize kıyısı olması
- Yenilenmiş, dinamik ve enerjik yöneticilerin bulunması
- Ulaşım imkanının çok çeşitli ve rahat olması
- Sosyal bilinci yüksek paydaşların varlığı

ZAYIFLIKLAR

- Gelir getirici büyük ölçekli işletmelerin azlığı.
- Yoğun göç sonucu kozmopolit bir yapıya sahip olunması.
- Doğal afetlere açık bir yapısının olması.
- Büyük kentlere yakınlık nedeniyle yoğun trafik yapısının olması.

DEĞERLENDİRME

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunun kamu yönetimindeki değişiklikler ile birlikte belediyemizde de hayat bulan şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkeleri temelinde ortak akılı harekete geçiren stratejik planın hazırlandığı geçen yıllara ait faaliyet raporlarımız yine bu kısmında belirtilmiş ve bu plan kapsamındaki faaliyetlerin genel durumu değerlendirilmiştir.

2019 performans programı ile planlanan ve planda öngörülen çalışmaların faaliyet raporuna yansıdığı, performans programıyla faaliyet raporunun birbiriyle örtüştüğü değerlendirilmiştir.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun III/A- Mali Bilgiler bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Darıca Belediyesi 2018 Yılı İdare Faaliyet Raporu)



MUHAMMED AKŞİT
MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Darıca Belediye Başkanlığı 2019 Yılı İdare Faaliyet Raporu)



MUZAFFER BIYIK
DARICA BELEDİYE BAŞKANI



Bağlarbaşı Mahallesi İstasyon Caddesi No:176 Darica/Kocaeli

☎ 444 7 441

☎ 0532 308 4141

🌐 darica.bel.tr

🐦 [daricabeltr](https://twitter.com/daricabeltr)

📘 [DaricaBelediyesi](https://www.facebook.com/DaricaBelediyesi)

📷 [daricabelediyesi](https://www.instagram.com/daricabelediyesi)