



BOLU BELEDİYESİ
FAALİYET
RAPORU **2016**

BOLU BELEDİYESİ

2016

FAALİYET RAPORU





SUNUŞ

Bolu Belediyesi olarak; “Öncelikle halkımızın daha rahat ve düzenli bir hayat yaşamalarını sağlamak amacıyla, ihtiyaçları hızlı bir şekilde karşılayabilen, sürekli gelişen teknolojiye ayak uydurarak etkin bir belediyecilik misyonu üstlenen, en başta doğaya ve insan hayatına önem veren bir yaklaşımla mükemmelliği uluslararası standartlara çıkaran ve dünyada Marka Kent olma yolunda adım adım kararlılıkla ilerleyen bir belediye olmayı hedefliyoruz.

2016 yılı içerisinde Bolu Belediyesi’nin yaptığı çalışmaları kapsayan Bolu Belediyesi 2016 Yılı Faaliyet Raporu, hedeflerimiz doğrultusunda her geçen yıl adım adım ilerlediğimizi gösteren en önemli belgedir.

Bolu Belediyesi olarak 2016 yılında hayata geçirdiğimiz projeler sayesinde Bolu’nun turizm, spor ve üniversite kenti olması yolunda emin adımlarla ilerlemeye devam ediyoruz. Bu hedef doğrultusunda her geçen yıl bir önceki yıla göre daha büyük adımlar atacağımızı biliyor ve bunun heyecanı ile çalışmalarımızı sürdürüyoruz.

Bu vesile ile öncelikle 2016 yılı içerisinde hayata geçirdiğimiz projelerde emeği geçen tüm çalışanlarımıza ve ayrıca 2016 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emek veren herkese teşekkürlerimi sunuyorum.

Alaaddin Yılmaz
Bolu Belediye Başkanı



BELEDİYE MECLİS ÜYELERİMİZ



Necip ÇARIKÇI



Ayşe Betül SAĞLIK



Hicran ÇAĞALI



İsmail Haluk İNCELER



Burak BALABAN



Aytaç ESKİCİOĞLU



Muzaffer ZENGİN



Tahsin AKDUMAN



Arzu AYDIN



Kazım KONAK



Basri GÖKDEMİR



Canan AKBAY



Engin ALEMDAR



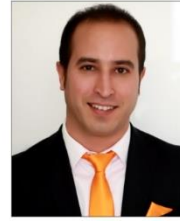
Nurettin DOĞANAY



İbrahim AKSOY



Şükrü DOĞAN



Haluk YERLİKAYA



Ekrem ÇETİNKAYA



Erdem YILMAZ



Mustafa Fahrettin AKSOY



Halil Uğur ÖNEY



Hakan ÖZMEN



Mehmet Birdal ESEN



Sami ÖZDEMİR



Erhan BEYKOZ



Asuman ŞENTÜRK TEKİN



Erdal ALAN



Berkay BAKIRCI



Sabri GÜNGÖR



Erkan Nahit GÜRKAN



Ercan ÜSKÜP



İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	9
A. MİSYON VE VİZYON.....	9
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	10
C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER.....	14
1. FİZİKSEL YAPI.....	14
2. ÖRGÜT YAPISI	17
3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	18
4. İNSAN KAYNAKLARI.....	21
5. SUNULAN HİZMETLER	23
6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ.....	26
II. AMAÇ VE HEDEFLER.....	30
A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	30
B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER	33
III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER.....	35
A. MALİ BİLGİLER	35
1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	35
3. MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	49
B. PERFORMANS BİLGİLERİ	50
1. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU.....	149
2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ.....	170
3. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	171
IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ.....	173
A. ÜSTÜNLÜKLER	173
B. ZAYIFLIKLAR	173
C. DEĞERLENDİRME.....	173
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER.....	175



FAALİYET RAPORU 2016



1

GENEL BİLGİLER





I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz

Tabiatın kalbini yaşayanlarla birlikte, ihtiyaçları en hızlı ve sonuç odaklı karşılayan, yeniliğe ve gelişime koşan etkin bir belediyecilik.

Vizyonumuz

Bugünden daha iyi bir yarın oluşturmak için bütün faaliyetlerde mükemmelliği uluslararası düzeye taşımış Marka Kent Bolu

Temel Değerlerimiz

Belediyemizin temel değerleri şunlardır;

- Sevgi ve Hoşgörü
- Doğaya ve İnsana Saygı Tarafsızlık ve Eşitlik
- Sorumluluk
- Güvenilirlik
- Saydamlık
- Katılımcılık
- Ulaşılabilirlik
- Sürdürülebilirlik
- Verimlilik ve Etkililik
- Yeniliğe ve Gelişime Açıklık
- Bilimsellik
- Hesap Verebilirlik ve Ölçülebilirlik
- Cesurluk ve Mükemmeliyetçilik

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

TC Anayasası'nın 127. maddesinde, mahallî idareler; il, belediye veya köy halkının mahallî müşterek ihtiyaçlarını karşılamak üzere kuruluş esasları kanunla belirtilen ve karar organları, gene kanunda gösterilen, seçmenler tarafından seçilerek oluşturulan kamu tüzel kişileri şeklinde tanımlanmıştır.

Anayasamızın 127. maddesindeki "Mahallî idarelerin kuruluş ve görevleri ile yetkileri, yerinden yönetim ilkesine uygun olarak kanunla düzenlenir" hükmü dolayısıyla Belediye Başkanlığımızın, görev, yetki ve sorumluluklarını düzenleyen birçok kanun olmakla birlikte, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 5108 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu asıl belirleyicilerdir.

Bolu Belediyesi görevlerini yerine getirirken, yukarıda sözü edilen kanunlar dışında, değişik mevzuat hükümlerinden kaynaklanan yetkileri kullanmakta ve yine çeşitli mevzuat hükümlerinden kaynaklanan görev ve yetkileri dolayısıyla, farklı alanlarda birçok sorumluluğu da üstlenmektedir.

Belediyenin Görev ve Sorumlulukları

5393 Sayılı Kanun, Madde 14'de Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- a. İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md.) (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- b. (...) ⁽¹⁾ Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/17 md.)** Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir. ⁽²⁾

(1) Bu maddenin birinci fıkrasının (b) bendinde yer alan "Okul öncesi eğitim kurumları açabilir;..." ifadesi Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı kararı ile iptal edilmiştir.



(2)12/11/2012 tarihli ve 6360 sayılı Kanunun 17'nci maddesiyle bu bendin birinci cümlesinde yer alan "sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir;" ibaresinden sonra gelmek üzere "mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" ibaresi eklenmiştir.

(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

(İptal fıkra: Anayasa Mahkemesi'nin 24/1/2007 tarihli ve E. 2005/95, K. 2007/5 sayılı Kararı ile.)

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır. ⁽³⁾

(3) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu fıkroda yer alan "özürlü" ibaresi "engelli" şeklinde değiştirilmiştir.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.) Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Kanun, Madde 18'de;

- a. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek
- h. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.



- i. Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j. Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k. Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l. Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m. Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n. Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o. Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p. Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r. Fahrî hemşerilik payesi ve beratı vermek.
- s. Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t. Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u. İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Kanun, Madde 38'de;

- a. Belediye teşkilatının en üst amiri olarak Belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b. Belediyeyi Stratejik Plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c. Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d. Meclise ve Encümene başkanlık etmek.
- e. Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. Meclis ve Encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j. Belediye personelinin atamak.
- k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.



- l.** Şartsız bağışları kabul etmek.
- m.** Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n.** Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak. ⁽¹⁾
(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 sayılı Kanunun 1 inci maddesiyle, bu bentte yer alan “özörlölere” ve “özörlölör” ibareleri sırasıyla “engellilere” ve “engelliler” şeklinde değıştirilmiştir.
- o.** Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
- p.** Kanunlarla Belediyeye verilen ve Belediye Meclisi veya Belediye Encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

5393 Sayılı Kanun, Madde 34’de;

- a.** Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b.** Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c.** Öngörölmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d.** Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e.** Kanunlarda öngörölen cezaları vermek.
- f.** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g.** Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h.** Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i.** Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. FİZİKSEL YAPI

Hizmet Binaları ve Üretim Tesisleri

Bolu Belediyesi'nin hizmet binaları ve üretim tesislerine ilişkin sayısal bilgiler aşağıda yer almaktadır.

Bolu Belediyesi'ne Ait Binalar	Adet
Hizmet Binası	11
Kent Müzesi	1
Kültür Merkezi	1
Sanat Merkezi	1
Nikâh Salonu	1
Hamam	1
İşyeri	230
Öğrenci Konuk Evi	3
Toptancı Hal	1
Pazar Yeri	10
Ekmek Fırını	1
Genel Park	137
Fidanlık	1
Sera	4
Mezbaha	1
Terminal	1
Otopark	3
İçme Suyu ve Atık Su Arıtma Tesis	2
Çöp Değerlendirme Tesis	4
Agrega Üretim Tesis	2
Asfalt Üretim Tesis	1
Kilitli Parke Taşı Üretim Tesis	2

**Araç Parkı**

Bolu Belediyesi'nin araç parkında bulunan araç ve makinalar, müdürlük bazında aşağıdaki şekildedir;

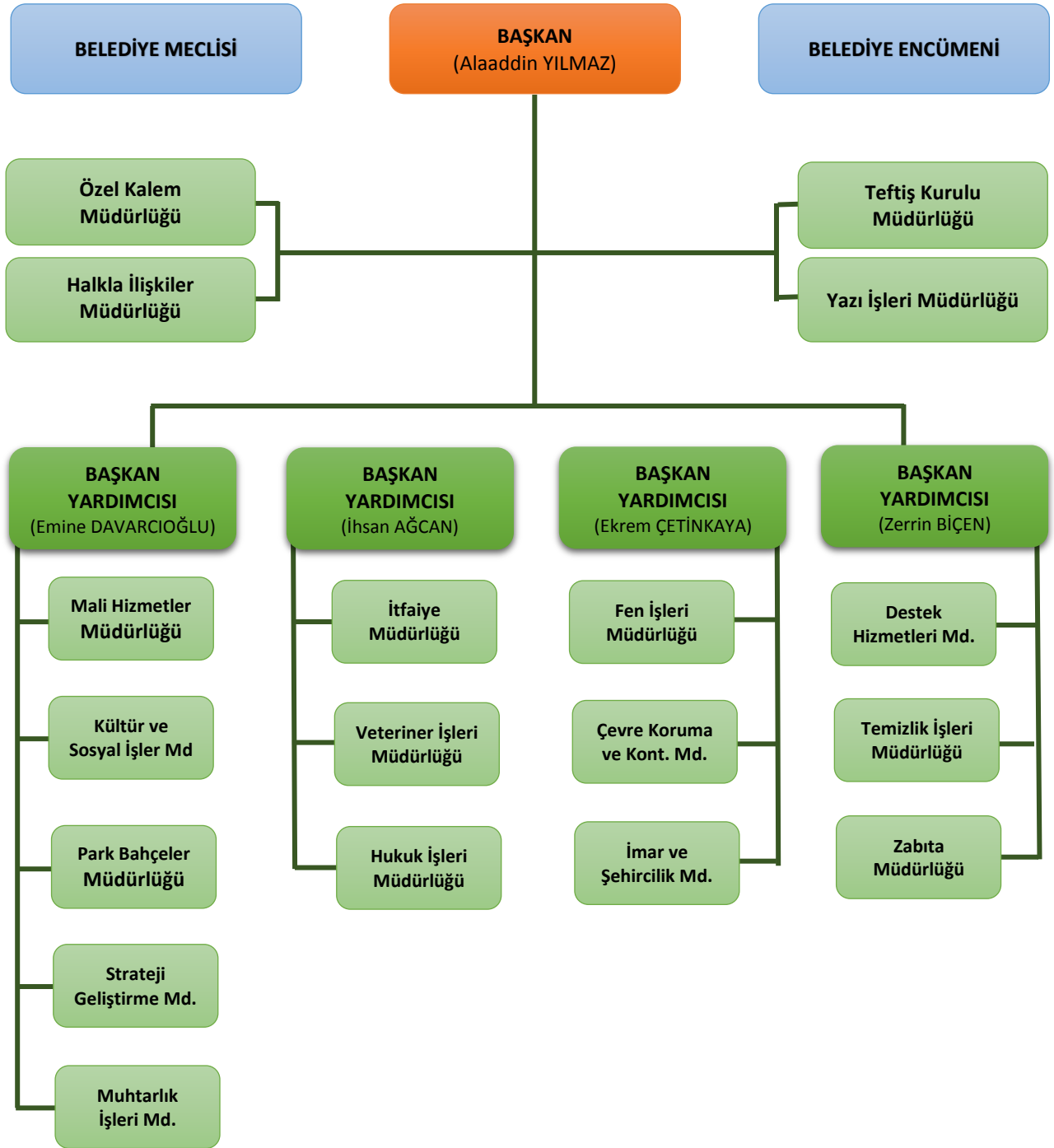
Birim	Fen İşleri Md	Park Bahçeler Md.	Su İşleri	Arıtma	Kanalizasyon İşleri	Temizlik İşleri Md	Destek Hizmetleri Md	İtfaiye Müdürlüğü	Zabıta Müdürlüğü	Kültür S. İ. Md	Strateji Geliştirme Md.	Veteriner İşleri Md.	İmar ve Şehircilik Md.	Özel Kalem Md.	Toplam
Tır	9	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	9
Damperli Kırkayak Kamyon	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13
Damperli Kamyon	8	5	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	14
Kamyon	-	-	1	-	1	1	-	10	-	-	-	-	-	-	13
Ağaç Sökme Kamyon	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Kamyonet	2	5	2	1	-	-	5	-	-	2	-	1	-	-	18
Otobüs	1	3	-	-	-	-	9	-	-	-	-	-	-	-	13
Minibüs	1	-	-	-	-	-	3	1	1	1	-	-	-	-	7
Sulama Tankeri	1	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Arazi Aracı 4x2	1	2	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	4
Arazi Aracı 4x4	1	1	1	-	1	-	-	3	-	-	-	-	-	-	7
Ekskavatör	7	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	7
Mini Ekskavatör	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Kazıcı Yükleyici	3	3	2	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	10
Bobcat Mini Yükleme	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Kepçe	5	1	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	7
Kepçe Traktör	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2
Greyder	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Dozer	2	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Vinç	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Silindir	12	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	12



Forklift	7	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	8
Finisher	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Traktör	2	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	6
Astar Arabası	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Asfalt Robotu	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Dorse	13	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	13
Lowbet Dorse	3	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3
Binek Araç	2	-	-	1	1	-	8	1	6	1	1	-	1	3	25
S. Çöp Kamyonu	-	-	-	-	-	13	-	-	-	-	-	-	-	-	13
Çöp Sıkıştırıcı	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Kar Kürüme Tuz Serici	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Yol Süpürme Aracı	-	-	-	-	-	5	-	-	-	-	-	-	-	-	5
Vidanjör	-	-	-	-	4	-	-	-	-	-	-	-	-	-	4
Sepetli Araç	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Araç Çekici	-	-	-	-	-	-	1	-	1	-	-	-	-	-	2
Cenaze Nakil	-	-	-	-	-	-	6	-	-	-	-	-	-	-	6
Cenaze Yıkama	-	-	-	-	-	-	3	-	-	-	-	-	-	-	3
Yağlama Aracı	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Yol Çizgi Makinası	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
Engelsiz Aracı	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	1
Mini Damperli Kamyonet	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
Motorsiklet	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	2
TOPLAM	104	31	6	2	10	24	40	15	10	5	1	1	1	3	253



2. ÖRGÜT YAPISI





3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

Bilgiye ulaşmaktan çok doğru bilgiyi yönetebilmenin daha önemli hale geldiği günümüz teknolojisinde, Belediyemizde Yönetim Bilgi Sistemleri (MIS) ile Coğrafi Bilgi Sistemleri (GIS) uygulamaları numarataj tabanlı entegreli olarak çalışmakta, grafiksel verilerin sözel veriler ile akıllandırılması sağlanmakta, veri güncelliği ve kalitesi sürekli arttırılarak Akıllı Şehircilik vizyonumuzda ilerlemekteyiz. Bilişim sistemi altyapımızla ilgili olarak hali hazırda kullandığımız ya da sahip olduğumuz uygulamalar aşağıdaki şekildedir;

- Yönetim Bilgi Sistemi Uygulamaları
- Coğrafi Bilgi Sistemi Uygulamaları
- EBYS
- E-Belediye
- Mobil Uygulamalar
- Kent Rehberi
- E-İmar
- E-Mezarlık
- E-SMS
- Çağrı Merkezi
- E-Devlet Entegrasyonu
- KEP Entegrasyonu
- NVİ Entegrasyonu
- TAKBİS Entegrasyonu

Yukarıdaki uygulamaların yanı sıra önümüzdeki dönemde, İş Süreç Takip ve Performans Sistemi, Portal Uygulaması ve İş Zekası Raporlama Uygulaması da sistemimize dâhil edilmesi planlanan uygulama/yazılımlardır.

Belediyemizin uygulama ve hizmet alanları kapsamında takip edilen işler ile kurulan tesislerde de gerekli donanım ve yazılım altyapısı bulunmaktadır. Ayrıca ihtiyaç duyulan hizmet binalarımızda, araçlarımızda ve sahada da iç ve dış güvenlik için kamera sistemleri kullanılmaktadır. Bu konulara ilişkin varlıklarımız aşağıdaki şekildedir;

- Web Sitesi
- Özel Kalem Randevu Uygulaması
- Dijital Arşiv
- Akıllı Su Sayaçları Takip Sistemi
- Araç Takip Sistemi
- Stok Takip Yazılımı
- Scada Sistemi
- PDKS Uygulaması
- Kantar Uygulamaları
- Hal Takip Sistemi
- İmar Ruhsat Sistemi
- Akıllı Duraklar
- Müvekkil, İcra ve Mevzuat Takip Uygulamaları
- Kamera Sistemleri



Merkezi uygulamaların çalıştığı sistemlerin, verilerin, veri güvenliğinin ve veri yedeklenmesinin sağlandığı sistem odamızda bulunan donanım ve yazılımlar ise aşağıdaki şekildedir;

- 3 Adet Cluster Host Sunucu
- 1 Adet Storage
- 1 Adet Storage Ek Ünitesi
- 3 Adet Tower Sunucu
- 1 Adet Rack Sunucu
- 2 Adet Nas Cihazı
- 1 Adet Güvenlik Duvarı
- 2 Adet Yönetilebilir Switch
- Oracle
- Microsoft
- Sanallaştırma Yazılımı
- Yedekleme Sistemleri

Felaket Kurtarma Senaryoları kapsamında mevcut sistem odamız haricinde başka bir lokasyonda da yedekleme işlemi yapılmaktadır;

- 1 Adet Disaster Host
- 1 Adet Disaster Storage
- 1 Adet Disaster Tower Sunucu

Birimlerde kullanılan bilgisayar, yazıcı ve projeksiyon cihazı sayıları ise aşağıdaki tabloda verilmiştir;

Müdürlükler	Bilgisayar	Printer Siyah-Beyaz	Printer (Renkli)	Projeksiyon
Çevre Koruma ve Kontrol Md.	35	9	6	-
Destek Hizmetleri Müdürlüğü	38	14	3	1
Fen İşleri Müdürlüğü	28	15	4	-
Hukuk İşleri Müdürlüğü	5	-	1	-
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	41	5	6	-
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	36	6	13	4
Mali Hizmetler Müdürlüğü	41	14	3	-
Özel Kalem Müdürlüğü	14	3	6	-
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	2	1	-	-
Temizlik İşleri Müdürlüğü	8	3	1	-
Yazı İşleri Müdürlüğü	24	10	4	-
Zabıta Müdürlüğü	22	6	2	-
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	20	3	4	3



İtfaiye Müdürlüğü	16	7	1	2
Veteriner İşleri Müdürlüğü	6	2	0	-
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	17	1	2	-
Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	3	0	0	-
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	16	2	1	-
Toplam	372	101	57	10

Bilgisayar, Projeksiyon ve Printer dışında birimlerde kullanılan diğer donanım envanteri aşağıda yer almaktadır.

Donanım Araçları	Adet
Terminal Bilgisayar	6
Tarayıcı	26
Faks Cihazı	7
Projeksiyon Cihazı	10
Televizyon	6
Fotokopi Makinesi	12
Sunucular	3
Klima	2
Kesintisiz Güç Kaynağı	2
Yönlendirmeler	1
Ağ Anahtarları	2



4. İNSAN KAYNAKLARI

Bolu Belediye Başkanlığı norm kadrosunu “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik” hükümleri doğrultusunda oluşturulmuştur.

İstihdam Türlerine Göre; Bolu Belediye Başkanlığı personeli; memur, sözleşmeli personel ve işçi çalışanlardan oluşmaktadır. İşçi görevi yapan personel; daimi işçi ve geçici işçi statüsündeki çalışanlardan oluşmaktadır. Aralık 2016 tarihi itibarıyla; kurumumuzda 140 memur, 12 sözleşmeli personel, 194 işçi, 121 geçici işçi ve 565 hizmet alımı statüsünde olmak üzere toplam 1032 çalışan bulunmaktadır. Bolu Belediyesi’nin 2016 Aralık sonu itibarıyla müdürlük bazında personel dağılımı aşağıdaki şekildedir;

Sıra	Müdürlük	Memur	İşçi	Sözleşmeli	Geçici İşçi	Taşeron	Toplam
1	Özel Kalem Müdürlüğü	5	2	-	3	6	16
2	Yazı İşleri Müdürlüğü	9	8	-	4	16	37
3	Mali Hizmetler Md	18	12	-	11	12	53
4	İmar ve Şehircilik Md	14	6	2	2	14	38
5	Zabıta Müdürlüğü	37	9	-	14	14	74
6	Strateji Geliştirme Md.	2	1	2	3	7	15
7	Halkla İlişkiler Md	2	3	-	6	12	23
8	Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	1	1	2	5
9	Kültür Sosyal İşler Md	7	17	-	3	37	64
10	Çevre Kor. ve Kont. Md	9	36	2	19	25	91
11	Fen İşleri Müdürlüğü	12	43	2	16	87	160
12	Destek Hizmetleri Md	8	35	-	4	49	96
13	Temizlik İşleri Md	2	1	1	1	145	150
14	Veteriner İşleri Md	2	1	-	-	13	16
15	İtfaiye Müdürlüğü	4	-	-	34	4	42
16	Park ve Bahçeler Md	6	20	1	-	122	149
17	Muhtarlık İşleri Md	-	-	1	-	-	1
18	Teftiş Kurulu Md	2	-	-	-	-	2
TOPLAM		140	194	12	121	565	1032



Kurumumuzda memur ve işçi kadrosunda çalışan personelin yaş aralıklarına göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

Yaş Aralığı	Memur	İşçi
21 – 25 Yaş Arası	1	-
26 – 30 Yaş Arası	13	1
31 – 35 Yaş Arası	37	6
36 – 40 Yaş Arası	30	15
41 – 50 Yaş Arası	40	163
51 Yaş ve Üstü	19	10
TOPLAM	140	194

Kurumumuzda memur ve işçi kadrosunda çalışan personelin yaş aralıklarına göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

Mezuniyet Durumu	Memur	İşçi
İlkokul	1	92
Orta Okul	7	21
Lise	43	72
Ön lisans	27	6
Lisans	58	3
Yüksek Lisans	4	-

Kurumumuzda memur kadrosunda çalışan personelin görev yaptığı hizmet sınıfına göre dağılımı aşağıda verilmiştir.

Hizmet Sınıfları	Memur Sayısı
Genel İdare Hizmetleri	90
Teknik Hizmetler	44
Yardımcı Hizmetler	1
Sağlık Hizmetleri	4
Avukatlık Hizmetleri	1



5. SUNULAN HİZMETLER

ÇEVRE KORUMA ve KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	Bolu şehrinin, altyapısı başta olmak üzere, tüm su ve kanalizasyon altyapısına ait bütün yapım ve hat işletme faaliyetlerini, içme suyu ve kanalizasyon arıtma işlemlerini yürütmek.
DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye birimlerinin daha etkin ve verimli çalışması için satın alma, Belediye birimlerinin elektrik işlemleri, araç bakım onarım ve sevkiyatları, şehrin ulaşımına yönelik planlama ve takip işleri, mezarlıklarla ilgili işlemlerinin yerine getirilmesini sağlamak.
FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Şehir içi yolların, alt ve üst yapıların ve ek donatı alanlarının yapımı, bakımı ile yapım işlerinde kullanılacak asfalt, parke taşı vb. malzemelerin üretimini yapmak.
HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	Bolu Halkı ile Bolu Belediyesi arasında etkin ve sağlıklı bir iletişim kurulmasına yönelik faaliyetleri yürütmek.
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye hizmetlerinin, işlemlerinin ve kararlarının hukuka uygun olmasının sağlanması, adli ve idari yargı mercileri ile icra dairelerinde açılan davalarda belediye başkanının temsil edilmesi işlemlerini yürütmek.
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Nazım imar planlarına uygun imar planlarının hazırlanması, imar planlarına uygun yapı izni verilmesi, kentsel gelişmenin yönlendirilmesi ile bilgi işlem faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak, belediye sınırları içinde yapıların ruhsata uygun yapılmasının kontrol edilmesi, belediye hizmetleri için yapılan bina ve tesislerin projesine uygun inşa edilmesinin denetlenmesi işlemlerini yürütmek.
İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	Bolu'da meydana gelen, yangın, trafik kazası, doğal afet, boğulma, kaybolma, vb. olaylara müdahale etmek.
KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	Bolu halkının ihtiyaç duyduğu kültürel faaliyetlerin düzenlenmesi veya kültürel faaliyetlerin desteklenmesi, sosyal hizmetler ve yardımların düzenlenmesi çalışmalarını yürütmek.
MALİ HİZMETLER	Belediye bütçe ve kesin hesabının hazırlanması,



MÜDÜRLÜĞÜ	gelirlerinin tahakkuk ve tahsili, giderlerin ödenmesi, mali disiplini sağlayıcı tedbirlerin önerilmesi, stratejik plan ve performans programının uygulanması çalışmalarını yürütmek.
ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	Başkanlık programlarının düzenlenmesi, organizasyonu, kültür, sanat ve dış ilişkileri planlamak ve programlamak, kurum içi iletişimin sağlanmasına katkıda bulunmak.
PARK ve BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Şehrin yeşil alan, refüj düzenleme, peyzaj süs havuzu ve park bahçe yapımı ve bu gibi yerlerin bakım işlerini yürütmek.
STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	Bolu Belediyesi'nin teknolojik yeniliklerini takip ederek teknik alt yapılarının güçlendirilmesi ve yenilenmesi, yetersiz kalan ve güncelliğini yitiren güvenlik sistemlerinin yeniden oluşturulması, belediyemiz ile ilgili çalışmaların projelendirilerek bütçe ve hibe sağlamak.
TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	Birimler ile bağlı kuruluşların faaliyet ve işleyişleri ile ilgili teftiş, denetleme, inceleme ve araştırma yapmak.
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Cadde ve sokakların temizlenmesi, katı atıkların toplanması ve ayrıştırılarak katı atık toplama tesisinde düzenli olarak depolanması işlerini yürütmek.
VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Bolu'daki başıboş sokak hayvanlarının toplamak, tedavi ve ameliyatlarını yaparak bu hayvanları sahiplendirilmek, haşereyle mücadeleye yönelik ilaçlama faaliyetlerini yürütmek
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Belediyenin gelen ve giden evrak işlemleri ile yazılarının yazılması, encümen ve meclis toplantılarının düzenlenmesi, kararlarının yazılması ve gerekli işlemlerin yapılması, evrak akışının düzenlenerek arşivlenmesi faaliyetlerini yerine getirmek. Belediyenin personel politikasını belirleme amacıyla öneriler geliştirilmesi, personelin özlük haklarının takibi, hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, iş sağlığı ve güvenliği ile ilgili işlemlerin yürütülmesini sağlamak. Bolu Belediyesi'nin basın ile ilişkilerinin düzenlenmesini, basına ve kamuoyuna bülten,



	broşür, afiş, kitap, dergi vb. araçlarla bilgi aktarımında bulunmak, Bolu Belediyesi'nin çalışmalarını gerek görsel ve gerekse yazılı olarak takip ederek arşivlemek,
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	Belediye kolluk gücü olarak yasaların vermiş olduğu denetim, iyileştirme, müdahale etme gibi görevleri yapmak, halkın huzur ve esenliğini bozucu etkenleri ortadan kaldırmak, sıhhi ve gayri sıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetimlerini yapmak.

6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

5393 Sayılı Kanun'a göre belediye idaresinin organları; belediye meclisi, belediye encümeni ve belediye başkanından oluşmaktadır.

Belediye Meclisi'nin Görev ve Yetkileri (5393 Sayılı Kanun, Madde 18)



- a. Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b. Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c. Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan büyükşehir belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili büyükşehir belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan belediye meclisi tarafından onaylanır.
- d. Borçlanmaya karar vermek.
- e. Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- f. Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g. Şartlı bağışları kabul etmek.



- h.** Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beş bin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i.** Bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j.** Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k.** Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l.** Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m.** Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n.** Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o.** Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p.** Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına, kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine, bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r.** Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s.** Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t.** Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u.** İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri (5393 Sayılı Kanun, Madde 38)

- a.** Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b.** Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c.** Belediyeyi devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d.** Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e.** Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.



- f. Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g. Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h. Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i. Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j. Belediye personelini atamak.
- k. Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l. Şartsız bağışları kabul etmek.
- m. Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n. Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özörlölere yönelik hizmetleri yürötmek ve özörlölör merkezini oluşturmak.⁽¹⁾

(1) 25/4/2013 tarihli ve 6462 Sayılı Kanun'un 1'inci maddesiyle, bu bentte yer alan "özörlölere" ve "özörlölör" ibareleri sırasıyla "engellilere" ve "engelliler" şeklinde değıştirilmiştir.
- o. Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneğı kullanmak.
- p. Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri (5393 Sayılı Kanun, Madde 34)

- a. Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b. Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c. Öngörölmeyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d. Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e. Kanunlarda öngörölen cezaları vermek.
- f. Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g. Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak, süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h. Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i. Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.



2

AMAÇ ve HEDEFLER





II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Amaç 1	Her Yönden Afetlere Hazırlıklı, Kentsel Altyapısını Güçlendirerek Sürdürülebilir Kentleşmeyi Sağlayan ve Konforlu Bir Kent Yaşam Alanı Oluşturmuş Bolu İli
1.1.	Belirlenecek Pilot Bölgelerde İhtiyaçların Toplulaştırılarak Modern ve Çok Fonksiyonlu Alanları Planlamak
1.2.	Bolu'nun Çevre Düzenlemelerini Tamamlayarak Fizikî Şartlarını İyileştirmek ve Hizmet Binası İhtiyaçlarının Tümünü Gidermek
1.3.	Daha Çağdaş ve Sağlıklı Mekânlarda Yaşanılmasını Sağlamak İçin, Planlı ve Sürdürülebilir Kentsel Gelişim İlkelerini Uygulamak Suretiyle, Kentin İmar Planına Uygun Gelişimini Sağlamak
1.4.	Deprem Risk Envanterini Oluşturarak Yerinde Dönüşümü Sağlamak
1.5.	İmar Kanunu ve İlgili Mevzuat Kapsamında Depreme Dayanıklı, Güvenilir, Engelli Vatandaşlarımızın Kullanımına Uygun, Çevreci, Isı ve Enerji Tasarruflu, Estetik ve Yağmur Sularının Kullanıldığı Binalar Yapılmasını Sağlayarak Bolu İlini Yaşanabilir Bir Kent Haline Getirmek
1.6.	Kent İçinde Otopark Sorunu Kalmamasını Sağlamak
1.7.	Ruhsatsız ve Ruhsata Aykırı Yapılaşmayı Engellemek
1.8.	Vatandaş Odaklı Modern Bir Kent Olacak Prestij Projelerini Hayata Geçirmek
Amaç 2	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli, Huzurlu Bir Barış Kenti Oluşturulması
2.1.	Afete Müdahale Performansını Artırmak
2.2.	Daha Verimli ve Hızlı Bir Çalışma Ortamı Sağlayabilmek İçin Gerekli Olan Tüm Birimlerin Kurmak ve Yönergeleri Buna Uygun Hale Getirilmek.
2.3.	Halkımızın Sağlıklı Ortamlarda Alışveriş Yapmalarını Sağlamak
2.4.	İnsan Odaklı Belediyecilik Anlayışı İçinde Güvenli ve Huzurlu Bir Kent Oluşturmak
2.5.	Ruhsatsız İşyerlerinin Denetlenmesi ve Ruhsatlandırma İşlemlerinin Etkin Bir Şekilde Yürütülmesini Sağlamak
2.6.	Yangın ve Doğal Afetler Konusunda Toplumsal Duyarlılığı Geliştirerek, Güvenlik Önlemlerinin Alınmasını ve İyileştirilmesini Sağlamak.
Amaç 3	Bütüncül Sosyal Yardım ve Sosyal Hizmet Uygulamaları İle Toplumsal Refahın Arttırılması ve Sosyal Dayanışmanın Güçlendirilmesi
3.1.	Halkımızın Sosyal Refahı İçin Tüm Dezavantajlı Grupların Yaşam Kalitesini Yükseltmek
3.2.	Yoksullukla Mücadele Etmek ve İstihdam Oluşturan Projeleri Desteklemek



Amaç 4	Katılımcılığın ve Hemşerilik Hukukunun Geliştirilmesi, Belediye Faaliyetlerinin Tanıtılması ve Kültürel Hayatın Zenginleştirilmesi Suretiyle Marka Kent Oluşturulması
4.1.	Belediyemiz Çalışmalarının Ulusal ve Uluslararası Düzeyde Kamuoyuna Duyurmak ve İlimizin Tanınırlığını Arttırmak
4.2.	Sosyal Belediyecilik Anlayışı Doğrultusunda, Kültürel ve Sosyal Faaliyetler Düzenlemek ve Bu Faaliyetlerin İcrası İçin İmkân Sağlamak, Aidiyet Duygusu Oluşturarak Kentlilik Bilincinin Yaygınlaştırmak
Amaç 5	Bolu Belediyesinde Belirlenen Misyonu Yerine Getirebilmek ve Vizyona Ulaşabilmek İçin Danışma ve Destek Hizmetlerinin En Optimum Seviyede Yürütülmesi
5.1.	Araştırma ve Geliştirmeye Dayalı Yönetim Sistemleri Oluşturmak
5.2.	Belediye Hizmetlerinin Daha İyi Yürütülmesi İçin Karar Verme ve İş Süreçlerini Geliştirmek
5.3.	Bilgi Sistemlerini Teknolojik Gelişmelere Uygun Olarak Güçlendirmek, Geliştirmek
5.4.	Bütçe Gelirleri İçerisinde Öz Gelirlerin Payını %50 Oranının Üstüne Çıkarmak
5.5.	Çalışanların Kapasitesini, Verimliliğini ve Motivasyonunu Yükseltmek Suretiyle, İnsan Kaynakları Yönetimini Misyonu Gerçekleştirmeye ve Vizyona Ulaşmaya Yönelik Geliştirmek
5.6.	E-Belediyecilik Uygulamalarını Geliştirmek, Güçlendirmek, Güncellemek
5.7.	Harcama Birimlerinde Düzenlenen Evraklardaki Hata Oranını Azaltmak Amacıyla Eğitimler Düzenlemeyi Sürdürmek, Ön Mali Kontrolü Yaygınlaştırmak
5.8.	Hukuk Süreçlerini Etkinleştirmek ve Uzman Bir Kamu Hukuku Merkezi Haline Gelmek
5.9.	İş Süreçlerine Göre Personeli Çalıştıracak Bir Sistem Kurmak
5.10.	İş Süreçlerini Geliştirmek, Hizmet Kalite ve Performansını Ölçmek, Gerekli İyileştirmeleri Yaparak Hizmetten Yararlananları Memnun Etmek
5.11.	Kaynakları Verimli Yönetmek
5.12.	Kurumda Paydaşlara Huzurlu ve Güvenli Bir Ortam Oluşturmak
5.13.	Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek ve Kararlara Erişimi Sağlamak
5.14.	Lojistik, Makine İkmal, Bakım ve Onarım Gibi Destek Hizmetlerini Mevzuata Uyumlu ve Hızlı Sunmak
5.15.	Taşınmaz Malların Güncellemesini Yapmak
Amaç 6	Doğaya Saygılı, Sağlıklı ve Yaşanabilir Bir Çevrenin Oluşturulması ve Sürdürülmesi
6.1.	Araç ve Nüfus Yoğunluğunun Fazla Olduğu Yerlerde, Çöp Toplama Süresini Azaltmak
6.2.	Çevre Kirliliği Yaratan Unsurların Tespiti, Denetimi ve Olumsuz Etkilerinin Giderilmesi İle İlimizin Hava Kalitesinin İzlenmesi Suretiyle, Karbon



	Emisyonunu Azaltıcı Çalışmalar Yapmak
6.3.	Çevrenin Korunması ve Çevre Kirliliğinin Asgari Düzeye İndirilmesine Yönelik Olarak Uygun Bir “Çevre Koruma Planı” Hazırlamak ve Uygulamak
6.4.	Çevresel Kirliliği Azaltarak Sağlıklı Bir Kent Oluşturmak
6.5.	Daha Temiz Bir Bolu İçin İlimiz Genelindeki Tüm Katı Atıkların Kaynağında Ayrı Olarak Etkin ve Modern Yöntemlerle Toplanmasını Sağlamak Suretiyle, Temiz Bir Bolu Oluşturmak İçin 2016 Yılı Sonuna Kadar Katı Atık Yönetim Planı Hazırlamak ve Uygulamak
6.6.	Her Yıl Çevre Bilincini Arttırıcı Toplumsal Eğitimler Vermek ve Sürekliliğini Sağlamak
6.7.	Kent Kimliği ve İmajına Uygun Tasarımlar Üretmek ve Denetimini Sağlamak
6.8.	Kentin Tarihi, Doğal, Kültürel Envanterini Korumak
6.9.	Mevcut Park ve Yeşil Alanları Revize Etmek; Mevcut Park ve Aktif Yeşil Alanları Arttırarak Yeşil Alanların Etkili ve Rasyonel Kullanımını Sağlamak
Amaç 7	Bolu'yu Yaşayanlara Ekonomik, Güvenli ve Konforlu Ulaşım Hizmeti Sunmak
7.1.	Sağlıklı İşleyen Kent İçi Ulaşım Sistemini Hayata Geçirmek
7.2.	İlimizdeki Trafik ve Ulaşım Sorunlarının Azaltılmasını Sağlamak



B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Misyonumuz

Tabiatın kalbini yaşayanlarla birlikte, ihtiyaçları en hızlı ve sonuç odaklı karşılayan, yeniliğe ve gelişime koşan etkin bir belediyecilik

Vizyonumuz

Bugünden daha iyi bir yarın oluşturmak için bütün faaliyetlerde mükemmelliği uluslararası düzeye taşımış Marka Kent Bolu

Stratejik Öncelikler

Bolu Belediyesi 2015 – 2019 Stratejik Planında aşağıdaki 3 temel alanı stratejik önceliği olarak belirlemiştir.

**Vatandaş
Odaklılık ve
Katılımcılık**

**Çevre
Yönetimi**

**Kurumsal
Gelişim ve
Planlama**



FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU																	Bütçe Yılı: 2016	
HESAP EKONOMİK KO KODU	HESAP EKONOMİK KO KODU				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2014 YILI	2015 YILI	Can Yı (2016)	HESAP EKONOMİK KO KODU	HESAP EKONOMİK KO KODU				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2014 YILI	2015 YILI	Can Yı (2016)	
	I	II	III	IV						I	II	III	IV					
830 01					PERSONEL GİDERLERİ	19.137.221,62	20.870.542,85	23.456.251,19	800 01					Vergi Gelirleri	18.711.805,99	21.686.202,34	23.825.561,80	
830 01 1					MEMURLAR	7.109.407,89	7.582.478,23	8.353.619,61	800 01 2					Mülkiyet Üzerinden Alınan Vergiler	9.621.805,97	11.664.262,29	13.264.194,28	
830 01 1 1					Temel Maaşlar	2.705.404,36	2.744.031,02	2.966.439,17	800 01 2 9					Mülkiyet Üzerinden Alınan Diğer Vergiler	9.621.805,97	11.664.262,29	13.264.194,28	
830 01 1 1 01					Temel Maaşlar	2.705.404,36	2.744.031,02	2.966.439,17	800 01 2 9 51					Bina Vergisi	4.845.831,77	5.770.222,18	6.730.251,66	
830 01 1 2					Zamir ve Tazminatlar	2.840.164,54	2.939.487,37	3.206.178,87	800 01 2 9 52					Arazi Vergisi	3.713.445,05	4.751.703,69	5.233.832,53	
830 01 1 2 01					Zamir ve Tazminatlar	2.840.164,54	2.939.487,37	3.206.178,87	800 01 2 9 53					Çevre Temizlik Vergisi	60.203,62	46.656,05	96.068,59	
830 01 1 4					Sosyal Haklar	222.384,38	182.171,37	186.562,57	800 01 2 9 54					Dahilde Alınan Mali ve Hizmet Vergileri	1.002.325,53	1.092.680,37	1.204.041,50	
830 01 1 4 01					Sosyal Haklar	222.384,38	182.171,37	186.562,57	800 01 3					Dahilde Alınan Diğer Mali ve Hizmet Vergileri	4.594.476,43	4.950.854,00	4.854.476,19	
830 01 1 5					Ek Çalışma Karşılıkları	195.277,97	293.006,44	270.627,80	800 01 3 2					Ortal Tüketim Vergisi	3.379.360,09	3.519.657,17	3.193.608,52	
830 01 1 5 01					Ek Çalışma Karşılıkları	195.277,97	293.006,44	270.627,80	800 01 3 2 51					Haberleşme Vergisi	89.469,65	83.814,80	69.932,35	
830 01 1 6					Ödül ve İkrarîyeler	49.278,72	,00	,00	800 01 3 2 52					Elektrik ve Havagazı Tüketim Vergisi	3.289.890,44	3.435.842,57	3.123.676,17	
830 01 1 6 01					Ödül ve İkrarîyeler	49.278,72	,00	,00	800 01 3 9					Dahilde Alınan Diğer Mali ve Hizmet Vergileri	1.215.116,34	1.431.196,93	1.660.867,67	
830 01 1 9					Diğer Personel Giderleri	1.066.987,92	1.423.782,03	1.721.791,20	800 01 3 9 51					Eğilence Vergisi	42.330,03	57.176,48	45.502,42	
830 01 1 9 01					Diğer Personel Giderleri	1.066.987,92	1.423.782,03	1.721.791,20	800 01 3 9 52					Yangın Sigortası Vergisi	83.888,28	81.266,87	86.492,31	
830 01 2					SOZLEŞMELİ PERSONEL	269.696,81	579.646,90	749.056,59	800 01 3 9 53					İlan ve Reklam Vergisi	1.088.898,03	1.292.753,48	1.528.872,94	
830 01 2 1					Ücretler	269.696,81	579.646,90	749.056,59	800 01 6					Harcılar	4.495.323,59	5.081.086,05	5.706.891,33	
830 01 2 1 01					657 S.K. 4/B Sözleşmeli Personel Ücretleri	269.696,81	579.646,90	749.056,59	800 01 6 9					Diğer Harcılar	4.495.323,59	5.081.086,05	5.706.891,33	
830 01 3					İŞÇİLER	11.431.334,87	12.323.888,01	13.900.496,38	800 01 6 9 51					Bina İnşaat Harcı	1.352.917,92	1.606.907,82	1.520.420,69	
830 01 3 1					İşçilerin Ücretleri	7.100.720,28	7.546.480,48	8.398.187,72	800 01 6 9 53					İşgal Harcı	705.281,01	1.033.116,98	1.355.594,35	
830 01 3 1 01					Süretili İşçilerin Ücretleri	5.668.197,38	6.262.763,48	6.933.303,72	800 01 6 9 54					İşyeri Açma İzn Harcı	124.410,32	121.628,97	184.148,31	
830 01 3 1 02					Geçici İşçilerin Ücretleri	1.432.522,90	1.285.717,00	1.464.884,00	800 01 6 9 56					Ödül ve Tazminat Muayene Harcı	11.359,00	4.510,50	10.900,30	
830 01 3 2					İşçilerin İhtar ve Kıdem Tazminatları	204.768,58	98.631,82	569.657,71	800 01 6 9 57					Tatil Günlerinde Çalışma Ruhsatı Harcı	138.514,75	49.513,00	6.730,00	
830 01 3 2 01					Süretili İşçilerin İhtar ve Kıdem Tazminatları	204.768,58	98.631,82	569.657,71	800 01 6 9 58					Tellak Harcı	192.590,23	302.509,62	298.189,59	
830 01 3 3					İşçilerin Sosyal Hakları	1.485.322,40	1.538.238,94	1.591.883,97	800 01 6 9 59					Toplantı Halli Resmi	49.508,19	160.827,85	196.103,32	
830 01 3 3 01					Süretili İşçilerin Sosyal Hakları	1.485.322,40	1.538.238,94	1.591.883,97	800 01 6 9 60					Yapı Kullanımı İzn Harcı	37.182,50	68.886,85	90.235,97	
830 01 3 4					İşçilerin Fazla Mesalleri	675.691,73	936.309,75	914.645,32	800 01 6 9 99					Diğer Harcılar	1.883.559,67	1.732.184,46	2.044.559,81	
830 01 3 4 01					Süretili İşçilerin Fazla Mesalleri	675.691,73	936.309,75	914.645,32	800 03					Tesebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	42.290.761,96	54.678.342,85	63.109.718,02	
830 01 3 4 02					Geçici İşçilerin Fazla Mesalleri	20.985,41	150.645,18	107.234,03	800 03 1					Mali ve Hizmet Satis Gelirleri	36.550.818,69	48.068.720,44	56.182.195,68	
830 01 3 5					İşçilerin Ödül ve İkrarîyeler	1.964.831,88	2.202.227,02	2.426.121,66	800 03 1 1					Mali Satis Gelirleri	123.726,39	1.704.008,22	169.845,84	
830 01 3 5 01					Süretili İşçilerin Ödül ve İkrarîyeler	1.757.447,47	1.887.886,02	2.069.637,74	800 03 1 1 01					Sarrafane, Basal Evrak, Form Satis Gelirleri	119.476,39	163.034,72	160.745,84	
830 01 3 5 02					Geçici İşçilerin Ödül ve İkrarîyeler	207.384,41	314.341,00	326.483,92	800 03 1 1 99					Diğer Mali Satis Gelirleri	4.250,00	1.540.973,50	9.100,00	
830 01 4					GEÇİCİ PERSONEL	45.191,02	74.958,01	99.565,09	800 03 1 2					Hizmet Gelirleri	36.427.092,30	46.364.712,22	56.012.349,84	
830 01 4 1					Ücretler	45.191,02	74.958,01	99.565,09	800 03 1 2 14					Çevre Kirliliğini Önleme Gelirleri	2.694.628,32	3.083.184,48	4.745.497,33	
830 01 4 1 02					Aday Çıkar Çıkar ve Stajyer Öğrencilerin (	45.191,02	74.958,01	99.565,09	800 03 1 2 51					Çevre ve Esneklik Hizmetlerine İlişkin Gelir	973.465,69	1.353.135,35	1.366.258,86	

ÖRNEK 79



BOLU BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2016

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KO				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI	Can Yılı (2016)	Can Yılı (2016)
	I	II	III	IV		I	II	III	IV					
830 01 5				5	DİĞER PERSONEL	800 03 1	2	54		281.501,03	309.571,50	353.513,52	353.513,52	353.513,52
830 01 5 1				5 1	Ücret ve Diğer Ödemeler	800 03 1	2	57		281.501,03	309.571,50	353.513,52	353.513,52	353.513,52
830 01 5 1 51				5 1 51	Belediye Başkanına Yapılan Ödemeler	800 03 1	2	58		122.173,18	129.658,41	130.068,95	130.068,95	130.068,95
830 01 5 1 52				5 1 52	Belediye Medis Üyelerine Yapılan Ödemeler	800 03 1	2	59		159.327,85	179.913,09	223.444,57	223.444,57	223.444,57
830 02					SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DE	800 03 1	2	99		3.472.507,76	3.742.975,01	4.081.776,98	4.081.776,98	4.081.776,98
830 02 1					MEMURLAR	800 03 6				983.892,14	1.011.838,08	1.106.710,92	1.106.710,92	1.106.710,92
830 02 1 6				6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	800 03 6	1			983.892,14	1.011.838,08	1.106.710,92	1.106.710,92	1.106.710,92
830 02 1 6 01				6 01	Sosyal Güvenlik Pm Ödemeleri	800 03 6	1	01		695.931,51	1.010.968,03	1.106.710,92	1.106.710,92	1.106.710,92
830 02 1 6 02				6 02	Sağlık Primi Ödemeleri	800 03 6	1	03		297.960,63	870,05	,00	,00	,00
830 02 2					SÖZLEŞMELİ PERSONEL	800 03 6	1	99		42.569,88	84.846,04	114.883,63	114.883,63	114.883,63
830 02 2 6				6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	800 03 6	2			42.569,88	84.846,04	114.883,63	114.883,63	114.883,63
830 02 2 6 01				6 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	800 03 6	2	01		22.842,38	45.859,60	61.644,83	61.644,83	61.644,83
830 02 2 6 02				6 02	Sağlık Primi Ödemeleri	800 03 6	2	01		19.727,50	38.986,44	53.238,80	53.238,80	53.238,80
830 02 3					İŞÇİLER	800 04 4				2.061.882,41	2.257.160,78	2.448.631,15	2.448.631,15	2.448.631,15
830 02 3 4				4	İşsizlik Sigortası Fonuna	800 04 4	1			182.700,13	200.065,91	217.053,93	217.053,93	217.053,93
830 02 3 4 01				4 01	İşsizlik Sigortası Fonuna	800 04 4	1	01		182.700,13	200.065,91	217.053,93	217.053,93	217.053,93
830 02 3 6				6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	800 04 4	1	02		1.879.182,28	2.057.094,87	2.231.577,22	2.231.577,22	2.231.577,22
830 02 3 6 01				6 01	sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	800 04 4	1	03		1.193.244,35	1.305.823,25	1.415.723,89	1.415.723,89	1.415.723,89
830 02 3 6 02				6 02	Sağlık Primi Ödemeleri	800 04 4	1	04		685.937,93	751.271,62	815.853,33	815.853,33	815.853,33
830 02 4					GEÇİCİ PERSONEL	800 05				374.163,33	389.130,11	411.551,28	411.551,28	411.551,28
830 02 4 4				4	İşsizlik Sigortası Fonuna	800 05 1				33.261,17	35.313,09	36.594,58	36.594,58	36.594,58
830 02 4 4 01				4 01	İşsizlik Sigorta Fonu	800 05 1	9			33.261,17	35.313,09	36.594,58	36.594,58	36.594,58
830 02 4 6				6	Sosyal Güvenlik Kurumuna	800 05 1	9	99		340.902,16	353.817,02	374.966,70	374.966,70	374.966,70
830 02 4 6 01				6 01	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	800 05 2				216.174,77	224.155,48	237.776,10	237.776,10	237.776,10
830 02 4 6 02				6 02	Sağlık Primi Ödemeleri	800 05 2	2			124.727,39	129.661,54	137.190,60	137.190,60	137.190,60
830 03					MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	800 05 2	2	51		51.251.312,94	60.427.255,52	83.094.165,17	83.094.165,17	83.094.165,17
830 03 1					ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	800 05 2	4			,00	,00	155.067,75	155.067,75	155.067,75
830 03 1 8				8	Mal Üretimi Alımları	800 05 2	4	51		,00	,00	155.067,75	155.067,75	155.067,75
830 03 1 8 01				8 01	Mal Üretimi Alımları	800 05 2	4	52		,00	,00	155.067,75	155.067,75	155.067,75
830 03 2					TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME	800 05 2	4	53		18.780.756,34	25.372.260,03	37.681.247,24	37.681.247,24	37.681.247,24
830 03 2 1				1	Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	800 05 2	4	99		653.863,13	503.018,85	638.456,19	638.456,19	638.456,19
830 03 2 1 01				1 01	Kırtasiye Alımları	800 05 2	8			157.293,02	149.634,04	129.333,93	129.333,93	129.333,93
830 03 2 1 02				1 02	Büro Malzemesi Alımları	800 05 2	8	51		12.266,31	4.998,35	13.431,46	13.431,46	13.431,46
830 03 2 1 03				1 03	Periyodik Yayın Alımları	800 05 2	9			250.777,90	76.785,99	97.260,65	97.260,65	97.260,65

ÖRNEK 79



Bütçe Yılı: 2016

BOLU BELEDİYESİ
BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KO				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ				2014 YILI	2015 YILI	2016 YILI	2017 YILI
KODU	I	II	III	IV											
830 03 2 1 04	830	03	2	1	Diğer Yayın Alımları							13.872,00	4.601,56	9.005,42	57.796,66
830 03 2 1 05	830	03	2	1	Baskı ve Cilt Giderleri							217.154,12	262.205,90	384.369,53	2.481.933,43
830 03 2 1 90	830	03	2	1	Diğer Kurum ve Büro Malzemesi Alımları							2.499,78	4.793,01	5.055,20	601.929,49
830 03 2 2 01	830	03	2	2	Su ve Temizlik Malzemesi Alımları							628.883,24	238.097,72	136.672,99	601.929,49
830 03 2 2 02	830	03	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları							628.883,24	238.097,72	136.672,99	601.929,49
830 03 2 2 03	830	03	2	3	Enerji Alımları							12.174.180,04	13.824.778,13	13.411.269,24	1.880.003,94
830 03 2 3 01	830	03	2	3	Yakacak Alımları							1.225.775,91	2.190.428,25	1.361.401,80	10.436,99
830 03 2 3 02	830	03	2	3	Akaryakıt ve Yağ Alımları							6.137.826,66	6.375.961,12	6.998.530,24	24,25
830 03 2 3 03	830	03	2	3	Elektrik Alımları							4.810.577,47	5.258.388,76	5.051.247,20	45,22
830 03 2 4 01	830	03	2	4	Yiyecek İçecek ve Yem Alımları							38.076,74	917.417,20	1.102.139,82	907.053,80
830 03 2 4 02	830	03	2	4	Yiyecek Alımları (Bedelen İşe Dahil)							17.042,39	891.275,80	1.062.205,52	5.283.873,63
830 03 2 4 03	830	03	2	4	İçecek Alımları							16.498,35	26.141,40	35.975,40	5.593.113,60
830 03 2 4 04	830	03	2	4	Yem Alımları							4.536,00	0,00	3.968,90	58.630,00
830 03 2 5 01	830	03	2	5	Giyim ve Kuşam Alımları							99.029,76	78.116,16	131.788,24	124.770,53
830 03 2 5 02	830	03	2	5	Giyim ve Kuşam Alımları							82.561,68	76.169,16	131.788,24	67.419,00
830 03 2 5 03	830	03	2	5	Tören Malzemeleri Alımları							767,00	0,00	0,00	43.737,46
830 03 2 5 04	830	03	2	5	Bando Malzemeleri Alımları							15.701,08	1.947,00	0,00	5.283.873,63
830 03 2 6 01	830	03	2	6	Özel Malzeme Alımları							383.706,77	351.673,58	983.191,70	5.593.113,60
830 03 2 6 02	830	03	2	6	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Tem							212.451,69	96.204,56	333.298,04	67.419,00
830 03 2 6 03	830	03	2	6	Tıbbi Malzeme ve İlaç Alımları							88.457,43	6.831,00	48.236,16	43.737,46
830 03 2 6 04	830	03	2	6	Zırat Malzeme ve İlaç Alımları							27.571,66	91.506,23	62.397,22	3.432.647,62
830 03 2 6 05	830	03	2	6	Canlı Hayvan Alım Bakım ve Diğer Giderler							5.320,00	0,00	300,00	1.740.069,55
830 03 2 6 06	830	03	2	6	Diğer Özel Malzeme Alımları							49.905,99	157.131,79	538.960,28	1.334.549,05
830 03 2 7 01	830	03	2	7	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Malz							240.059,20	0,00	0,00	1.330.698,90
830 03 2 7 02	830	03	2	7	Güvenlik ve Savunmaya Yönelik Makina-T							240.059,20	0,00	0,00	1.330.698,90
830 03 2 9 01	830	03	2	9	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları							4.572.157,46	9.459.158,39	21.277.729,06	10.387,45
830 03 2 9 02	830	03	2	9	Bahçe Malzemesi Alımları ile Yapım ve Ba							2.371.075,87	6.870.668,99	11.095.165,86	281.480,00
830 03 2 9 03	830	03	2	9	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları							2.201.080,59	2.588.489,40	10.182.563,20	1.053.069,05
830 03 3 01	830	03	3	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları							146.804,31	199.785,01	255.219,36	1.320.311,45
830 03 3 02	830	03	3	2	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları							42.175,86	98.179,59	110.943,22	1.320.311,45
830 03 3 03	830	03	3	3	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları							42.175,86	98.179,59	110.943,22	1.053.069,05
830 03 3 04	830	03	3	4	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları							11.315,25	32.891,77	12.765,16	1.053.069,05
830 03 3 05	830	03	3	5	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları							11.315,25	32.891,77	12.765,16	1.053.069,05
830 03 3 06	830	03	3	6	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları							93.313,20	68.713,65	131.510,98	154.620.965,08

ÖRNEK 79



BOLU BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2016

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KO KODU	I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2014 YILI	2015 YILI	Carı Yı (2016)
830 03 3 3 01	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	93.313,20	68.713,65	131.510,98				
830 03 4 4	GÖREV GİDERLERİ	626.113,61	1.072.287,34	1.215.693,22				
830 03 4 2	Yasal Giderler	521.743,49	891.648,18	858.023,86				
830 03 4 2 04	Mahkeme Harç ve Giderleri	320.550,02	840.258,36	801.397,31				
830 03 4 2 05	Ödül İkramiye ve Benzeri Ödemeler (Kam)	125.334,42	.00	.00				
830 03 4 2 90	Diğer Yasal Giderler	75.859,05	51.389,82	56.626,55				
830 03 4 3	Ödenecek Vergi Resim Harçlar ve Benzeri	104.370,12	180.639,16	357.669,36				
830 03 4 3 01	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	65.439,56	139.284,88	254.731,49				
830 03 4 3 02	İşletme Ruhsatı Ödemeleri ve Benzeri Gid	23.199,60	40.545,93	101.183,87				
830 03 4 3 90	Diğer Vergi Resim ve Harçlar ve Benzeri C	15.730,96	828,35	1.754,00				
830 03 5	HİZMET ALIMLARI	21.780.996,05	24.069.055,29	31.262.502,36				
830 03 5 1	Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	15.902.024,69	18.135.230,49	24.005.033,37				
830 03 5 1 01	Etüt-Proje Birlikli Ekspertiz Giderleri	2.359.646,89	1.273.601,49	1.783.098,69				
830 03 5 1 02	Araştırma ve Geliştirme Giderleri	42.581,48	.00	.00				
830 03 5 1 03	Bilgisayar Hizmeti Alımları (Yazılım ve Do	.00	300,00	.00				
830 03 5 1 04	Müşavirlik Hizmetleri	8.865.402,56	11.267.397,04	15.485.142,08				
830 03 5 1 05	Harita Yapım ve Alım Giderleri	288.113,35	279.733,41	221.886,78				
830 03 5 1 06	Enformasyon ve Raporlama Giderleri	59.640,24	53.599,36	225.290,20				
830 03 5 1 07	Danışma Yönetim ve İşletim Giderleri	.00	210.250,00	200.600,00				
830 03 5 1 08	Temizlik Hizmeti Alım Giderleri	4.281.163,79	5.027.504,39	6.072.790,62				
830 03 5 1 90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	5.476,38	22.844,80	16.225,00				
830 03 5 2	Haberleşme Giderleri	936.253,14	916.983,17	1.049.458,05				
830 03 5 2 01	Posta ve Telgraf Giderleri	183.769,57	217.341,78	381.099,38				
830 03 5 2 02	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	708.705,73	693.898,13	648.689,66				
830 03 5 2 04	Haberleşme Cihazları Ruhsat ve Kullanım	37.227,30	.00	5.999,53				
830 03 5 2 05	Uydu Haberleşme Giderleri	6.550,54	5.743,26	13.669,48				
830 03 5 3	Taşıma Giderleri	1.301.270,70	1.143.398,39	1.362.726,71				
830 03 5 3 02	Yolcu Taşıma Giderleri	150,00	.00	.00				
830 03 5 3 03	Yük Taşıma Giderleri	1.287.782,55	1.123.298,79	1.336.223,24				
830 03 5 3 04	Geçiş Ücretleri	13.338,15	19.987,35	26.150,70				
830 03 5 3 90	Diğer Taşıma Giderleri	.00	112,25	343,77				
830 03 5 4	Tarifeye Bağlı Ödemeler	633.587,72	787.370,59	1.045.903,09				
830 03 5 4 01	İlan Giderleri	481.964,72	599.958,94	607.235,17				
830 03 5 4 02	Sigorta Giderleri	147.111,22	187.411,65	438.667,92				

ÖRNEK 79



BOLU BELEDİYESİ

Bütçe Yılı: 2016

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

HESAP EKONOMİK KO KODU	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2014 YILI	2015 YILI	Carı Yılı (2016)	BÜTÇE GELİRLERİNİN RED VE İADESİNİN TÜRÜ	2014 YILI	2015 YILI	Carı Yılı (2016)
I	II	III	IV		I	II	III	IV
830 03 5 4 03	Komisyon Giderleri		4.511,78	.00	810 05 6 2 01	Tasınır Kira Gelirleri	120,00	130,00
830 03 5 5	Kiralar	2.863.847,25	2.912.287,61	3.567.536,90	810 05	Diger Gelirler	71.873,69	169.054,38
830 03 5 5 02	Tagit Kiralaması Giderleri	815.355,20	641.358,83	791.088,98	810 05 2	Kisi ve Kurumlardan Alınan Paylar	3.729,00	1.353,00
830 03 5 5 03	İş Makinası Kiralaması Giderleri	1.909.998,61	2.048.052,30	2.129.317,71	810 05 2 4	Kamu Harcamalarına Katılma Payları	3.729,00	1.353,00
830 03 5 5 05	Hizmet Binası Kiralama Giderleri	17.031,00	78.922,10	75.221,98	810 05 2 4 52	Su Tesisleri Harcamalarına Katılma Payı	.00	.00
830 03 5 5 07	Arsa ve Arazi Kiralaması Giderleri	103.719,36	143.954,38	571.908,23	810 05 2 4 99	Diger Harcamalara Katılma Payları	3.729,00	1.353,00
830 03 5 5 90	Diger Kiralama Giderleri	17.743,08	.00	.00	810 05 3	Para Cezaları	2.839,56	5.131,74
830 03 5 9	Diger Hizmet Alımları	144.012,55	173.785,04	231.844,34	810 05 3 2	İdari Para Cezaları	192,77	2.841,96
830 03 5 9 03	Kurslara Katılma Giderleri	49.438,90	41.045,20	123.130,00	810 05 3 2 99	Diger İdari Para Cezaları	192,77	2.841,96
830 03 5 9 90	Diger Hizmet Alımları	94.573,65	132.739,84	108.714,34	810 05 3 4	Vergi Cezaları	2.646,79	2.289,78
830 03 6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	2.451.919,83	2.821.472,28	3.123.081,76	810 05 3 4 02	Vergi Barışı TEFE Tutarı	302,68	66,03
830 03 6 1	Temsil Giderleri	759.033,04	1.734.677,69	1.186.875,84	810 05 3 4 99	Diger Vergi Cezaları	2.344,11	2.223,75
830 03 6 1 01	Temsil Ağırılama Tören Fuar Organizasy	759.033,04	1.734.677,69	1.186.875,84	810 05 9	Diger Çesitli Gelirler	65.305,13	162.569,64
830 03 6 2	Tanıtma Giderleri	1.692.886,79	1.086.794,59	1.936.205,92	810 05 9 1	Diger Çesitli Gelirler	65.305,13	162.569,64
830 03 6 2 01	Tanıtma Ağırılama Tören Fuar Organizas	1.692.886,79	1.086.794,59	1.936.205,92	810 05 9 1 06	Kisilerden Alacaklar	1.737,84	.00
830 03 7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM I	5.441.865,04	4.804.055,78	5.638.378,83	810 05 9 1 51	Otopark Yönetmeliği Uyarınca Alınan Otop	2.875,00	53.712,50
830 03 7 1	Menkul Mal Alım Giderleri	853.266,37	1.711.561,89	3.000.225,14	810 05 9 1 99	Yükarıda Tanımlanmayan Diger Çesitli Gel	60.692,29	108.857,14
830 03 7 1 01	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	76.005,76	95.789,69	35.314,74	810 06	Sermaye Gelirleri	116.760,00	.00
830 03 7 1 02	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	133.322,26	199.649,19	108.348,47	810 06 1	Tasınmaz Satış Gelirleri	116.760,00	.00
830 03 7 1 03	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları (Herha	9.699,60	43.424,00	13.870,80	810 06 1 5	Arsa Satışı	116.760,00	.00
830 03 7 1 04	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	98.285,92	.00	39.974,86	810 06 1 5 01	Arsa Satışı	116.760,00	.00
830 03 7 1 90	Diger Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	535.952,83	1.372.699,01	2.802.716,27	BÜTÇE GELİRLERİNİN RED VE İADELER TOPLAMI (C) :			
830 03 7 2	Gayri Maddi Hak Alımları	295.157,26	4.408,45	37.510,51			339.412,07	618.913,49
830 03 7 2 01	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	295.157,26	4.408,45	37.510,51	NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C) :			
830 03 7 3	Bakım ve Onarım Giderleri	4.293.441,41	3.088.085,44	2.600.643,18			125.023.310,96	153.510.480,81
830 03 7 3 01	Tefirgat Bakım ve Onarım Giderleri	10.224,70	.00	15.930,00	BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A - D) :			
830 03 7 3 02	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderle	955.475,50	388.233,53	381.626,53			-8.371.378,69	-6.396.126,22
830 03 7 3 03	Tagit Bakım ve Onarım Giderleri	2.222.034,13	1.823.377,24	1.173.870,88				
830 03 7 3 04	İş Makinası Onarım Giderleri	318.215,21	566.324,43	758.111,39				
830 03 7 3 90	Diger Bakım ve Onarım Giderleri	787.491,87	309.150,24	271.104,38				
830 03 8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	1.943.658,56	2.020.017,79	3.697.516,81				
830 03 8 1	Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	18.855,22	710.095,02	99.514,38				
830 03 8 1 01	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	1.053,74	40.023,49	22.549,05				
830 03 8 1 90	Diger Hizmet Binası Bakım ve Onarım Gid	17.801,48	670.071,53	76.965,33				

ÖRNEK 79



Bütçe Yılı: 2016

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

BOLU BELEDİYESİ

HESAP KODU	EKONOMİK KO	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2014 YILI	2015 YILI	Can Yılı (2016)
I	II	III	IV		
830 03 8 3		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	669.131,52	550.291,57	1.013.518,43
830 03 8 3 01		Sosyal Tesis Bakım ve Onarımı Giderleri	669.131,52	550.291,57	1.013.518,43
830 03 8 6		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	650.823,48	250.456,32	452.391,75
830 03 8 6 01		Yol Bakım ve Onarımı Giderleri	650.823,48	250.456,32	452.391,75
830 03 8 9		Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım	604.848,34	509.174,88	2.132.092,25
830 03 8 9 01		Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım	604.848,34	509.174,88	2.132.092,25
830 03 9		TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	70.199,20	68.322,00	65.457,84
830 03 9 3		Cenaze Giderleri	70.199,20	68.322,00	41.763,60
830 03 9 3 01		Cenaze Giderleri	70.199,20	68.322,00	41.763,60
830 03 9 8		Diğer Tedavi ve Sağlık Matzemesi Giderleri	,00	,00	23.694,24
830 03 9 8 90		Diğer Tedavi ve Sağlık Matzemesi Giderleri	,00	,00	23.694,24
830 04		FAİZ GİDERLERİ	5.959.226,02	8.910.433,79	8.048.481,27
830 04 2		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.959.226,02	8.910.433,79	8.048.481,27
830 04 2 9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.959.226,02	8.910.433,79	8.048.481,27
830 04 2 9 01		TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	5.959.226,02	8.910.433,79	8.048.481,27
830 05		CARİ TRANSFERLER	4.981.373,80	4.373.795,29	15.382.403,76
830 05 1		GÖREV ZARARLARI	133.574,98	148.459,03	2.023.371,46
830 05 1 2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	133.574,98	148.459,03	2.023.371,46
830 05 1 2 05		Emekli İkrarıyeleri,Ek Karşılıklar, yön.gid.	133.574,98	148.459,03	2.023.371,46
830 05 3		KAR AMACI GÜTMEYEN KURULUŞLARA	875.740,75	2.673.501,01	10.031.600,48
830 05 3 1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	875.740,75	2.673.501,01	10.031.600,48
830 05 3 1 01		Demek Birlik Kurum Kuruluş Sandık vb.	875.740,75	2.673.501,01	10.031.600,48
830 05 4		HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	2.471.137,76	216.466,28	1.804.762,07
830 05 4 1		Burslar ve Harçlıklar	1.599.403,86	15.750,00	1.529.280,00
830 05 4 1 90		Diğer Transferler	1.599.403,86	15.750,00	1.529.280,00
830 05 4 3		Sağlık Amaçlı Transferler	12.782,88	,00	,00
830 05 4 3 01		Sağlık Amaçlı Transferler	12.782,88	,00	,00
830 05 4 4		Yiyecek Amaçlı Transferler	579.811,79	,00	,00
830 05 4 4 01		Yiyecek Amaçlı Transferler	579.811,79	,00	,00
830 05 4 7		Sosyal Amaçlı Transferler	255.638,23	200.716,28	275.482,07
830 05 4 7 51		4109 sayılı Kanuna Göre Muhtaq Asker Ail	155.638,23	200.716,28	275.482,07
830 05 4 7 90		Diğer Sosyal Amaçlı Transferler	100.000,00	,00	,00
830 05 4 9		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	23.501,00	,00	,00
830 05 4 9 01		Hane Halkına Yapılan Diğer Transferler	23.501,00	,00	,00

ÖRNEK 79



BOLU BELEDİYESİ

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI TABLOSU

Bütçe Yılı: 2016

HESAP EKONOMİK KO KODU	I	II	III	IV	BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2014 YILI	2015 YILI	Can Yılı (2016)
830 05 8					GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	1.500.920,31	1.335.368,97	1.522.669,75
830 05 8 9					Digerlerine Verilen Paylar	1.500.920,31	1.335.368,97	1.522.669,75
830 05 8 9 50					Kalkınma Ajansı Payı	399.278,89	,00	,00
830 05 8 9 51					İller Bankasına Verilen Paylar	1.101.641,42	1.335.368,97	1.522.669,75
830 06					SERMAYE GİDERLERİ	31.850.290,13	48.789.352,33	59.595.050,83
830 06 1					MAMUL MAL ALIMLARI	2.233.807,44	19.574.365,78	8.199.804,28
830 06 1 2					Büro ve İşyeri Makine Tepochizat Alımları	485.053,48	386.362,15	329.338,00
830 06 1 2 02					Bilgisayar Alımları	485.053,48	372.098,31	,00
830 06 1 2 04					Laboratuvar Cihazı Alımları	,00	14.263,84	,00
830 06 1 2 90					Diger Makine Tepochizat Alımları	,00	,00	329.338,00
830 06 1 4					Taşıt Alımları	839.287,96	2.390.276,82	6.023.123,70
830 06 1 4 01					Kara Taşıtı Alımları (Zırhlı Taşıtı Alımı De	725.919,46	2.390.276,82	6.023.123,70
830 06 1 4 90					Diger Taşıtı Alımları	113.368,50	,00	,00
830 06 1 5					İş Makinası Alımları	909.466,00	16.797.726,81	1.847.342,58
830 06 1 5 01					Sabit İş Makinası Alımları	,00	7.241.288,00	171.100,00
830 06 1 5 30					Hareketli İş Makinası Alımları	909.466,00	9.556.438,81	1.676.242,58
830 06 4					GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞ	921.566,10	5.253.634,69	10.328.328,02
830 06 4 2					Arsa Alım ve Kamulaştırması Giderleri	921.566,10	2.708.907,69	5.750.616,20
830 06 4 2 05					Yol Yapımı İçin Arsa Alım ve Kamulaştırma	84.954,00	105.751,00	18.070,00
830 06 4 2 90					Diger	836.612,10	2.603.156,69	5.732.546,20
830 06 4 3					Bina Alım ve Kamulaştırması Giderleri	,00	2.544.727,00	4.577.711,82
830 06 4 3 90					Diger	,00	2.544.727,00	4.577.711,82
830 06 5					GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDİ	28.694.916,59	23.961.351,86	41.066.918,53
830 06 5 7					Müteahhlik Giderleri	28.694.916,59	23.961.351,86	41.066.918,53
830 06 5 7 01					Hizmet Binası	193.968,16	,00	,00
830 06 5 7 02					Hizmet Tesisleri	6.763.845,15	2.059.850,86	18.294.547,18
830 06 5 7 04					Sosyal Tesisler	610.103,20	326.195,03	477.472,82
830 06 5 7 07					Yol Yapım Giderleri	10.186.861,86	10.161.810,75	7.777.619,35
830 06 5 7 08					İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	389.622,08	744.767,34	1.922.824,36
830 06 5 7 09					Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	7.078.286,26	4.529.518,25	9.179.273,80
830 06 5 7 90					Digerleri	3.472.239,88	6.139.209,63	3.415.181,02
					BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A) :	116.651.932,27	147.114.354,59	193.658.129,20

ÖRNEK 79



2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

Bütçe Giderlerinin Kurumsal Sınıflandırılması (2014-2016 Yılları)

01/01/2016 - 31/12/2016 Tarihleri arası
BÜTÇE GİDERLERİNİN KURUMSAL SINIFLANDIRILMASI TABLOSU

BOLU BELEDİYESİ				Yılı : 2016			
Kurumsal				Kurumsal Adı	2014 Yılı	2015 Yılı	Cari Yılı 2016
KOD1	KOD2	KOD3	KOD4				
46	14	02	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	923.376,14	1.083.300,71	1.181.920,72
46	14	02	05	(KULLANILMIYOR) İNSAN KAYNAKLARI MÜD.	,00	,00	,00
46	14	02	11	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	23.007.418,26	40.841.576,29	32.590.530,33
46	14	02	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	,00	,00	,00
46	14	02	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	376.100,61	871.970,36	794.028,89
46	14	02	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	,00	528.930,30	673.649,78
46	14	02	31	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27.494.461,72	27.580.667,66	35.516.169,04
46	14	02	32	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	376.257,02	737.766,14	818.284,23
46	14	02	33	İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ	990.110,83	900.686,68	1.113.766,76
46	14	02	34	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	10.516.196,20	15.673.955,50	22.841.210,43
46	14	02	35	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	5.894.767,93	5.425.647,10	12.366.810,58
46	14	02	36	VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	317.090,14	100.204,35	416.481,87
46	14	02	37	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	534.071,19	460.590,13	288.831,18
46	14	02	38	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	3.106.007,93	6.303.836,01	11.662.709,13
46	14	02	39	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27.495.447,56	27.052.054,42	41.004.251,92
46	14	02	43	(KULLANILMIYOR) SU VE KANALİZASYON MÜD.	,00	,00	,00
46	14	02	44	ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	11.854.374,13	16.449.656,42	28.132.472,86
46	14	02	49	(KULLANILMIYOR) PARK VE BAHÇELER MÜD.	,00	,00	,00
46	14	02	50	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	3.766.252,61	3.103.512,52	4.255.630,88
46	14	02	51	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	,00	,00	1.380,60
GİDERLER TOPLAMI					116.651.932,27	147.114.354,59	193.658.129,20

Örnek:90



Bilanço (2016)

2016 YILI BOLU BELEDİYESİ BİLANÇOSU

AKTİF (VARLIKLAR)	2014 Yılı	2015	2016 Carl Yıl	PASİF (KAYNAKLAR)	2014 Yılı	2015	2016 Carl Yıl
1 DÖNEN VARLIKLAR	34.206.983,84	50.995.480,94	64.079.605,52	3 KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	58.520.865,05	54.624.046,60	93.731.703,00
101 Hızır Değerler	9.713.608,05	20.975.528,15	13.319.515,85	301 Kasa Vadeli İç Mali Borçlar	16.329.479,01	17.201.422,44	27.807.807,95
100 Kasa Hesabı	0,00	0,00	0,00	300 Banka Kredileri Hesabı	16.004.139,01	17.064.887,44	27.807.807,95
102 Banka Hesabı	7.352.739,05	18.046.601,79	10.216.360,32	305 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	375.340,00	136.535,00	0,00
103 Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0,00	0,00	0,00	31 Kasa Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
108 Diğer Hızır Değerler Hesabı	0,00	0,00	0,00	32 Faaliyet Borçları	15.331.489,65	16.319.426,88	27.004.084,95
109 Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabı	2.360.869,00	2.428.926,42	3.103.155,53	320 Bütçe Emanetleri Hesabı	15.331.489,65	16.319.426,88	27.004.084,95
11 Menkul Kıymetler	0,00	0,00	0,00	33 Emlaket Yabancı Kaynaklar	6.423.015,36	5.664.420,00	8.542.408,59
12 Faaliyet Alacakları	17.124.891,70	23.268.058,05	40.004.038,42	330 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	3.567.130,63	2.823.508,81	4.422.431,07
120 Gelirden Alacaklar Hesabı	6.000,00	5.000,00	0,00	333 Emanetler Hesabı	2.856.484,79	2.840.913,19	4.119.977,52
121 Gelirden Taksitli Alacaklar Hesabı	16.398.325,49	22.013.191,53	24.891.579,69	34 Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler	13.538.079,25	7.960.678,27	17.533.940,44
122 Gelirden Tercihi Ve Tercihi Alacaklar Hesabı	512.690,06	923.875,07	14.518.402,12	350 Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	678.893,88	1.062.613,63	1.960.580,64
126 Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabı	207.878,21	325.991,46	624.056,61	355 Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	849.005,57	690.111,33	1.141.877,20
127 Diğer Faaliyet Alacakları	0,00	0,00	0,00	365 Fonlar Ve Diğer Kamu İşlemleri Adına Yapılan Ta	1.462.391,75	1.028.906,97	2.182.709,49
13 Kurum Alacakları	0,00	0,00	0,00	380 Vadeli Gümrük, Erteleme Ve Taksitlendirilmiş V	10.547.788,05	5.179.046,34	12.248.982,11
14 Diğer Alacaklar	66.044,48	41.551,49	20.320,46	37 Borç ve Güder Karşılıkları	500.000,00	601.368,18	659.983,04
140 Esjlerden Alacaklar Hesabı	66.044,48	41.551,49	20.320,46	372 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	601.368,18	601.368,18	659.983,04
15 Stoklar	0,00	3.198.912,84	8.419.876,26	38 Gelcek Aylara Ait Gelirler ve Güder Tahakkukları	6.378.381,78	6.876.722,83	9.618.157,07
150 İlk Madde Ve Malzeme Hesabı	0,00	3.198.912,84	8.419.876,26	385 Güder Tahakkukları Hesabı	6.378.381,78	6.876.722,83	9.618.157,07
16 Ön Ödemeler	358.995,29	310.688,13	305.080,69	39 Diğer Kasa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00	0,00	2.465.811,96
160 İş Avansı Ve Kredileri Hesabı	0,00	0,00	210,00	391 Hesapların Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00
161 Personel Avansları Hesabı	0,00	0,00	0,00	397 Sayın Fazlıları Hesabı	0,00	0,00	2.465.811,96
162 Bütçe Dış Avans Ve Krediler Hesabı	358.995,29	310.688,13	304.870,69	4 UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	100.154.490,04	92.717.297,85	63.319.546,93
18 Gelcek Aylara Ait Güderler Hesabı	0,00	0,00	3.441,66	40 Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	53.527.119,45	57.424.390,91	46.227.346,34
180 Gelcek Aylara Ait Güderler Hesabı	0,00	0,00	3.441,66	400 Banka Kredileri Hesabı	53.390.784,45	57.424.390,91	46.227.346,34
19 Diğer Dönen Varlıklar	6.943.122,32	3.640.672,28	2.547.332,18	405 Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	136.535,00	0,00	0,00
190 Devreden Katma Değer Vergisi Hesabı	6.943.122,32	3.640.672,28	2.547.332,18	41 Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar	0,00	0,00	0,00
191 İcrafa Alınan Katma Değer Vergisi Hesabı	0,00	0,00	0,00	43 Diğer Borçlar	20.340.914,11	32.299.667,79	938.664,92
2 DÜMEN VARLIKLAR	429.954.900,41	495.901.857,02	553.305.185,72	430 Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	0,00	914.864,92	928.664,92
21 Menkul Varlıklar	0,00	0,00	0,00	438 Katma Güder Erteleme Ve Taksitlendirilmiş Borç	20.340.914,11	31.895.022,87	0,00
22 Faaliyet Alacakları	0,00	0,00	831.567,85	47 Borç ve Güder Karşılıkları	15.366.893,20	15.166.893,20	14.891.893,20
222 Gelirden Tercihi Ve Tercihi Alacaklar Hesabı	0,00	0,00	0,00	472 Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	15.366.893,20	15.166.893,20	14.891.893,20
227 Diğer Faaliyet Alacakları	0,00	0,00	831.567,85	48 Gelcek Aylara Ait Gelirler ve Güder Tahakkukları	11.919.363,28	7.826.545,95	1.891.640,47
23 Kurum Alacakları	0,00	0,00	0,00	485 Güder Tahakkukları Hesabı	11.919.363,28	7.826.545,95	1.891.640,47
24 Mali Duran Varlıklar	10.343.906,35	12.629.275,32	22.151.945,07	5 ÖZ KAYNAKLAR	305.485.809,16	399.495.943,51	460.913.541,31
240 Mali Kuruluşlara Verilen Sermayeler Hesabı	10.343.906,35	11.679.275,32	13.201.945,07	50 Net Güder-Sermaye	286.274.331,71	208.970.770,12	312.647.302,12
241 Mali ve Hizmet Üreten Kuruluşlara Verilen Sermaye	0,00	950.000,00	8.950.000,00	500 Net Güder Hesabı	286.274.331,71	208.970.770,12	312.647.302,12

21	Maddi Duran Varlıklar	417.951.536,00	483.272.581,70	530.038.385,29	53	Teminden Değerleme Farkları		0,00	122.393.382,02	0,00
20	Azami Vc Anzaml Hesabı	177.605.369,58	168.185.780,93	168.296.974,32	52	Teminden Değerleme Farkları Hesabı		0,00	122.393.382,02	0,00
251	Yerleşe Ve Yerleşü Düzenerler Hesabı	106.194.145,42	122.262.143,35	152.779.445,35	57	Gecmiş Yılar Olumsuz Faaliyet Sonuçları		13.765.150,71	44.732.676,59	96.516.271,33
252	Bınalar Hesabı	131.577.820,61	179.473.141,16	195.224.733,70	570	Gecmiş Yılar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabı		13.765.150,71	44.732.676,59	96.516.271,33
253	Tesis, Makine Ve Çalıorlar Hesabı	8.239.966,84	22.620.241,97	24.945.946,24	58	Gecmiş Yılar Olumsuz Faaliyet Sonuçları		-28.384.490,01	-28.384.490,01	0,00
254	Taşıtlar Hesabı	11.801.790,47	18.307.642,66	25.120.712,92	580	Gecmiş Yılar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı (		-28.384.490,01	-28.384.490,01	0,00
255	Demirbaşlar Hesabı	6.585.019,94	4.973.454,43	5.850.537,96	59	Dönem Faaliyet Sonuçları		34.830.616,75	51.783.594,74	51.749.967,86
256	Birimlik Amortismanlar Hesabı (-)	-19.617.790,06	-34.919.826,40	-55.940.573,51	590	Dönem Olumsuz Faaliyet Sonucu Hesabı		34.830.616,75	51.783.594,74	51.749.967,86
257	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	2.625.213,20	2.399.995,80	13.758.108,50	8	BÜTÇE HESAPLARI		0,00	-5.000,00	0,00
258	Maddi Olmayan Duran Varlıklar	1.659.458,06	0,00	0,00	80	Bütçe Gelir Hesapları		539.412,07	1.520.484,27	688.013,49
260	Haklar Hesabı	2.198.777,65	2.198.777,65	2.198.777,65	800	Bütçe Gelirleri Hesabı		125.962.723,03	154.620.968,76	176.434.293,41
268	Birimlik Amortismanlar Hesabı (-)	-539.318,59	-2.198.777,65	-1.198.777,65	805	Gelir Yanıtına Hesapları		-125.013.510,96	-153.500.480,81	-175.746.179,97
269	Gelecek Yılara Ait Giderler	0,00	0,00	285.487,51	81	Bütçe Gelirlerinden Ret ve İade Hesapları		-339.412,07	-1.120.484,27	-688.013,49
280	Gelecek Yılara Ait Giderler Hesabı	0,00	0,00	285.487,51	810	Bütçe Gelirlerinden Ret Ve İadeler Hesabı		-339.412,07	-1.120.484,27	-688.013,49
					83	Bütçe Gider Hesapları		0,00	0,00	0,00
					830	Bütçe Giderleri Hesabı		-136.651.932,27	-147.114.354,59	-193.658.125,20
					835	Gider Yanıtına Hesapları		116.651.932,27	147.114.354,59	193.658.125,20
					89	Bütçe Uygulama Sonuçları		0,00	-5.000,00	0,00
					895	Bütçe Uygulama Sonuçları Hesabı		0,00	-5.000,00	0,00
	AKTİF TOPLAMI	464.161.164,25	546.837.287,96	617.984.791,24		PASİF TOPLAMI		464.161.164,25	546.837.287,96	617.984.791,24
9	NİZAM HESAPLARI				9	NİZAM HESAPLARI				
0	Ödenek Hesapları	190.650.091,75	236.803.699,24	316.820.850,97	0	Ödenek Hesapları		190.650.091,75	236.803.699,24	316.820.850,97
005	Ödemiş Hesabı	116.651.932,27	147.114.354,59	193.658.125,20	005	Ödemiş Hesabı		116.651.932,27	147.114.354,59	193.658.125,20
005	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	0,00	0,00	0,00	005	Bütçe Ödenekleri Hesabı		116.651.932,27	147.114.354,59	193.658.125,20
005	Ödenek Giderleri Hesabı	116.651.932,27	147.114.354,59	193.658.125,20	91	Nakit Dış Teminat ve Kiplere Ait Menkul Kıymet H		12.373.442,11	15.608.607,48	26.347.771,57
91	Nakit Dış Teminat ve Kiplere Ait Menkul Kıymet H	12.373.442,11	15.608.607,48	26.347.771,57	911	Teminattaki Mevduatları Emvaneleri Hesabı		12.373.442,11	15.608.607,48	26.347.771,57
91	Teminattaki Mevduatları Hesabı	12.373.442,11	15.608.607,48	26.347.771,57	91	Tahakkut Hesapları		1.421.406,40	13.877.426,20	36.611.639,23
92	Tahakkut Hesapları	1.421.406,40	13.877.426,20	36.611.639,23	923	Gider Taahhüdüleri Karşılığı Hesabı		1.421.406,40	13.877.426,20	36.611.639,23
920	Gider Taahhüdüleri Hesabı	1.421.406,40	13.877.426,20	36.611.639,23	99	Diğer Nazım Hesapları		60.203.310,97	60.203.310,97	60.203.310,97
99	Diğer Nazım Hesapları	60.203.310,97	60.203.310,97	60.203.310,97	999	Diğer Nazım Hesapları Karşılığı		60.203.310,97	60.203.310,97	60.203.310,97
990	Kırsaya Verilen Duran Varlıklar	60.203.310,97	60.203.310,97	60.203.310,97						
	NOTLAR TOPLAMI	190.650.091,75	236.803.699,24	316.820.850,97		NOTLAR TOPLAMI		190.650.091,75	236.803.699,24	316.820.850,97



Bütçe Giderleri ve Ödenekler Tablosu (2016 Yılı)

Tarih : 21/03/2017
Bütçe Yılı : 2016

BOLU BELEDİYESİ

2016 YILI BÜTÇESİ
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin					Adı	MERKEZ	KURUMU				I	II	III	IV	Yılı
					Kodu	461402					46	14	2	2016	
F I N A N EKONOMİK S					Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER			Ödenek Üstü Harcamalar		
						2016 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenvizler	Kalan	2016 Yılı İçinde Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM				
FONKSİYONEL	I	II	III	I	II										
	01	1	1	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	452.260,48	273.708,05	178.552,43		178.552,43	,00	178.552,43	,00
	01	1	1	5	03	3	YOLLUKLAR	159.831,66	4.433,96	155.397,70		155.397,70	,00	155.397,70	,00
	01	1	1	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	12.668,70	11.070,00	1.598,70		1.598,70	,00	1.598,70	,00
	01	1	1	5	03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.721.292,45	206.557,47	1.514.734,98		1.514.734,98	,00	1.514.734,98	,00
	01	1	1	5	03	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	10.542,29	3.875,00	6.667,29		6.667,29	,00	6.667,29	,00
	01	1	2	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	65.076,30	25.740,74	39.335,56		39.335,56	,00	39.335,56	,00
	01	1	2	5	03	3	YOLLUKLAR	5.350,00	932,04	4.417,96		4.417,96	,00	4.417,96	,00
	01	1	2	5	03	4	GÖREV GİDERLERİ	209.273,44	,00	209.273,44		209.273,44	,00	209.273,44	,00
	01	1	2	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	3.285.394,96	595.822,53	2.689.572,43		2.689.572,43	,00	2.689.572,43	,00
	01	1	2	5	03	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	28.853,97	8.476,50	20.377,47		20.377,47	,00	20.377,47	,00
	01	1	2	5	04	2	DiĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	8.048.481,27	,00	8.048.481,27		8.048.481,27	,00	8.048.481,27	,00
	01	1	2	5	05	3	KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA YAPILAN TRANSİF	10.031.600,48	,00	10.031.600,48		10.031.600,48	,00	10.031.600,48	,00
	01	1	2	5	05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	275.482,07	,00	275.482,07		275.482,07	,00	275.482,07	,00
	01	1	2	5	05	8	GELİRLERDEN AYRILAN PAYLAR	2.122.806,00	600.136,25	1.522.669,75		1.522.669,75	,00	1.522.669,75	,00
	01	1	2	5	09	6	YEDEK ÖDENEK	16.500.000,00	16.500.000,00	,00		,00	,00	,00	,00
	01	1	2	5	09	7	YENİ KURULACAK DAİRE VE İDARELERİN İHTİYAÇLARINI İ	100.000,00	100.000,00	,00		,00	,00	,00	,00
	01	3	1	5	01	1	MEMURLAR	9.279.119,00	925.499,39	8.353.619,61		8.353.619,61	,00	8.353.619,61	,00
	01	3	1	5	01	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	749.056,59	,00	749.056,59		749.056,59	,00	749.056,59	,00
	01	3	1	5	01	3	İŞÇİLER	15.182.444,49	1.281.948,11	13.900.496,38		13.900.496,38	,00	13.900.496,38	,00
	01	3	1	5	01	4	GEÇİCİ PERSONEL	99.565,09	,00	99.565,09		99.565,09	,00	99.565,09	,00
	01	3	1	5	01	5	DiĞER PERSONEL	389.294,57	35.781,05	353.513,52		353.513,52	,00	353.513,52	,00
	01	3	1	5	02	1	MEMURLAR	1.587.710,92	481.000,00	1.106.710,92		1.106.710,92	,00	1.106.710,92	,00
	01	3	1	5	02	2	SÖZLEŞMELİ PERSONEL	114.883,63	,00	114.883,63		114.883,63	,00	114.883,63	,00
	01	3	1	5	02	3	İŞÇİLER	2.448.631,15	,00	2.448.631,15		2.448.631,15	,00	2.448.631,15	,00

Örnek-04

1

Tarih : 21/03/2017
Bütçe Yılı : 2016

BOLU BELEDİYESİ

2016 YILI BÜTÇESİ
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin				Adı		MERKEZ	KURUMU				Yılı				
				Kodu		461402					I	II	III	IV	
							ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				
FONKSİYONEL				EKOONOMİK		Giderin Çeşidi		2016 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri		Yapılan Tenzisler	Kalan	2016 Yılı İçinde Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	Ödenek Üstü Harcamalar
I	II	III	I	I	II										
01	3	1	5	02	4	GEÇİCİ PERSONEL	678.550,00	266.998,72	411.551,28		411.551,28	411.551,28	.00	411.551,28	.00
01	3	1	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	542.100,00	542.100,00	.00		.00	.00	.00	.00	.00
01	3	1	5	03	3	YOLLUKLAR	33.705,50	5.350,00	28.355,50		28.355,50	28.355,50	.00	28.355,50	.00
01	3	1	5	03	4	GÖREV GİDERLERİ	69.550,00	56.254,91	13.295,09		13.295,09	13.295,09	.00	13.295,09	.00
01	3	1	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	4.865.640,20	504.848,98	4.360.791,22		4.360.791,22	4.360.791,22	.00	4.360.791,22	.00
01	3	1	5	03	7	MENKUL MAL GAYRİHMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	100.000,00	76.952,40	23.047,60		23.047,60	23.047,60	.00	23.047,60	.00
01	3	1	5	05	1	GÖREV ZARARLARI	2.023.371,46	.00	2.023.371,46		2.023.371,46	2.023.371,46	.00	2.023.371,46	.00
01	3	1	5	05	4	HANE HALKINA YAPILAN TRANSFERLER	1.605.000,00	75.720,00	1.529.280,00		1.529.280,00	1.529.280,00	.00	1.529.280,00	.00
01	3	1	5	06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	107.000,00	107.000,00	.00		.00	.00	.00	.00	.00
01	3	9	5	03	1	ÜRETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	155.067,75	.00	155.067,75		155.067,75	155.067,75	.00	155.067,75	.00
01	3	9	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	18.360.097,64	1.812.469,31	16.547.628,33		16.547.628,33	16.547.628,33	.00	16.547.628,33	.00
01	3	9	5	03	3	YOLLUKLAR	30.000,00	5.327,04	24.672,96		24.672,96	24.672,96	.00	24.672,96	.00
01	3	9	5	03	4	GÖREV GİDERLERİ	150.909,13	27.468,00	123.441,13		123.441,13	123.441,13	.00	123.441,13	.00
01	3	9	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	3.676.166,99	155.505,70	3.520.661,29		3.520.661,29	3.520.661,29	.00	3.520.661,29	.00
01	3	9	5	03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	20.000,00	10.000,68	9.999,32		9.999,32	9.999,32	.00	9.999,32	.00
01	3	9	5	03	7	MENKUL MAL GAYRİHMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	5.148.138,42	1.642.558,10	3.505.580,32		3.505.580,32	3.505.580,32	.00	3.505.580,32	.00
01	3	9	5	03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	1.011.288,01	549.376,66	461.911,35		461.911,35	461.911,35	.00	461.911,35	.00
01	3	9	5	03	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	150.000,00	108.236,40	41.763,60		41.763,60	41.763,60	.00	41.763,60	.00
01	3	9	5	06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	10.393.123,70	2.193.319,42	8.199.804,28		8.199.804,28	8.199.804,28	.00	8.199.804,28	.00
01	8	8	5	03	3	YOLLUKLAR	5.000,00	3.310,13	1.689,87		1.689,87	1.689,87	.00	1.689,87	.00
01	8	8	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	290.600,00	90.000,00	200.600,00		200.600,00	200.600,00	.00	200.600,00	.00
01	8	8	5	03	7	MENKUL MAL GAYRİHMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	708.254,30	621.712,99	86.541,31		86.541,31	86.541,31	.00	86.541,31	.00
03	1	4	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	45.363,24	.00	45.363,24		45.363,24	45.363,24	.00	45.363,24	.00
03	1	4	5	03	3	YOLLUKLAR	1.000,00	767,01	232,99		232,99	232,99	.00	232,99	.00

Örnek-94

2

Tarih : 21/03/2017
Bütçe Yılı : 2016

BOLU BELEDİYESİ

2016 YILI BÜTÇESİ
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin				Adı		MERKEZ	KURUMU				Yılı						
				Kodu											2016		
FONKSİYONEL		F		Giderin Çeşidi		ÖDEME EMİRLERİ				ÖDEMELER				Ödenek Üstü Harcamalar			
		N															
		I	II			III	I	II	2016 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenzisler	Kalan	2016 Yılı İçinde Ödemeler	Mahsup Dönemi İçindeki Ödemeler	TOPLAM	I	II	III
03	1	4	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	800.000,00	93.231,18	706.768,82	706.768,82	,00	706.768,82	,00	706.768,82	,00	,00	
03	1	4	5	03	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	68.574,18	2.655,00	65.919,18	65.919,18	,00	65.919,18	,00	65.919,18	,00	,00	
03	2	0	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	155.500,00	44.613,14	110.886,86	110.886,86	,00	110.886,86	,00	110.886,86	,00	,00	
03	2	0	5	03	3	YOLLUKLAR	30.000,00	29.554,00	446,00	446,00	,00	446,00	,00	446,00	,00	,00	
03	2	0	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	975.450,84	25.114,88	950.335,96	950.335,96	,00	950.335,96	,00	950.335,96	,00	,00	
03	2	0	5	03	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	188.000,00	135.902,06	52.097,94	52.097,94	,00	52.097,94	,00	52.097,94	,00	,00	
03	2	0	5	06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	300.000,00	300.000,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	
03	3	2	5	03	3	YOLLUKLAR	5.650,00	5.650,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	
03	3	2	5	03	4	GÖREV GİDERLERİ	796.031,69	5.000,00	791.031,69	791.031,69	,00	791.031,69	,00	791.031,69	,00	,00	
03	3	2	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	53.210,00	50.212,80	2.997,20	2.997,20	,00	2.997,20	,00	2.997,20	,00	,00	
03	3	2	5	03	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	2.140,00	2.140,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	
04	2	1	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	13.116.735,23	301.378,94	12.815.356,29	12.815.356,29	,00	12.815.356,29	,00	12.815.356,29	,00	,00	
04	2	1	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	6.266.512,49	2.400.747,40	3.865.765,09	3.865.765,09	,00	3.865.765,09	,00	3.865.765,09	,00	,00	
04	2	1	5	03	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	349.253,32	,00	349.253,32	349.253,32	,00	349.253,32	,00	349.253,32	,00	,00	
04	2	1	5	06	1	MAMUL MAL ALIMLARI	303.500,00	303.500,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	
04	2	1	5	06	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	35.274.500,00	24.172.401,84	11.102.098,16	11.102.098,16	,00	11.102.098,16	,00	11.102.098,16	,00	,00	
04	2	1	5	06	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	481.500,00	481.500,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	,00	
04	4	3	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	525.086,88	10.825,08	514.261,80	514.261,80	,00	514.261,80	,00	514.261,80	,00	,00	
04	4	3	5	03	3	YOLLUKLAR	9.997,91	,00	9.997,91	9.997,91	,00	9.997,91	,00	9.997,91	,00	,00	
04	4	3	5	03	4	GÖREV GİDERLERİ	78.651,87	,00	78.651,87	78.651,87	,00	78.651,87	,00	78.651,87	,00	,00	
04	4	3	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	7.413.036,68	1.543.371,02	5.869.665,66	5.869.665,66	,00	5.869.665,66	,00	5.869.665,66	,00	,00	
04	4	3	5	03	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	1.331.248,85	,00	1.331.248,85	1.331.248,85	,00	1.331.248,85	,00	1.331.248,85	,00	,00	
04	4	3	5	03	8	GAYRİMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM GİDERLERİ	3.703.170,42	467.564,96	3.235.605,46	3.235.605,46	,00	3.235.605,46	,00	3.235.605,46	,00	,00	
04	4	3	5	06	5	GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERLERİ	35.709.728,20	5.744.907,83	29.964.820,37	29.964.820,37	,00	29.964.820,37	,00	29.964.820,37	,00	,00	

Örnek-94

3



Tarih : 21/03/2017
Bütçe Yılı : 2016

BOLU BELEDİYESİ

2016 YILI BÜTÇESİ
BÜTÇE GİDERLERİ VE ÖDENEKLER TABLOSU

Muhasebe Biriminin		Adı	MERKEZ	KURUMU		I	II	III	IV	Yılı
Kodu			461402			46	14	2		2016
FONKSİYONEL	FİNANS EKONOMİK	Giderin Çeşidi	ÖDEME EMİRLERİ		ÖDEMELER		TOPLAM		Ödenek Üstü Harcamalar	
			2016 Yılı İçinde Alınan Ödeme Emirleri	Yapılan Tenzisler	Kalan	2016 Yılı İçinde Ödemeler	Mahtup Dönemi İçindeki Ödemeler			
04	4	3	5	06	6	MENKUL MALLARIN BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	214.000,00	,00	,00	,00
04	4	3	5	06	7	GAYRİMENKUL BÜYÜK ONARIM GİDERLERİ	642.000,00	,00	,00	,00
05	1	0	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	6.125.132,42	6.086.031,82	,00	6.086.031,82
05	1	0	5	03	3	YOLLUKLAR	4.300,00	1.222,30	,00	1.222,30
05	1	0	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	6.351.160,62	6.279.556,46	,00	6.279.556,46
06	1	0	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	24.650,00	4.274,44	,00	4.274,44
06	1	0	5	03	3	YOLLUKLAR	12.232,00	12.232,00	,00	12.232,00
06	1	0	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	2.048.966,44	1.317.874,67	,00	1.317.874,67
06	1	0	5	06	4	GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAŞTIRMASI	10.810.258,02	10.328.328,02	,00	10.328.328,02
07	4	0	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	303.236,16	114.892,28	,00	114.892,28
07	4	0	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	300.000,00	266.050,19	,00	266.050,19
07	4	0	5	03	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	49.845,40	35.539,40	,00	35.539,40
08	2	0	5	03	2	TÜKETİME YÖNELİK MAL VE MALZEME ALIMLARI	1.468.527,45	1.224.664,19	,00	1.224.664,19
08	2	0	5	03	3	YOLLUKLAR	23.554,17	16.554,17	,00	16.554,17
08	2	0	5	03	4	GÖREV GİDERLERİ	650.000,00	,00	,00	,00
08	2	0	5	03	5	HİZMET ALIMLARI	1.247.264,67	1.230.264,67	,00	1.230.264,67
08	2	0	5	03	6	TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	1.927.764,07	1.598.347,46	,00	1.598.347,46
08	2	0	5	03	7	MENKUL MAL GAYRİMADDİ HAK ALIM BAKIM VE ONARIM	190.493,14	162.106,15	,00	162.106,15
08	2	0	5	03	9	TEDAVİ VE CENAZE GİDERLERİ	23.694,24	23.694,24	,00	23.694,24
TOPLAM			263.404.103,21	69.745.974,01	193.658.129,20	193.658.129,20	,00	193.658.129,20		,00

21/03/2017

Kayıtlara Uygun

İmza Mühür



3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 25. maddesine göre belediye meclisi tarafından denetim komisyonu oluşturulmuş, gelir ve gider bütçesi, hesap kayıt ve işlemleri ile ilgili denetimler yapılmıştır. Denetim sırasında komisyon tarafından istenen bilgi, belge ve raporlar zamanında ve eksiksiz bir biçimde hazırlanarak denetim komisyonuna sunulmuştur. Sayıştay Başkanlığı tarafından yıl içinde talep edilen bilgi, belge ve raporlar ise zamanında iletilmektedir.



B. PERFORMANS BİLGİLERİ

Görev, yetki ve sorumluluklar, personel yapısı, fiziksel kaynaklar, bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin durum, yapılan faaliyet ve projeler her birim bazında detaylı olarak verilmiştir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

5393 sayılı Belediye Kanununun 48. ve 49. Maddelerine ve 22 ŞUBAT 2007 tarih ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına dair Yönetmelikte 12.09.2010 tarih ve 27697 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Yönetmelik Değişikliğine dayanılarak Bolu Belediye Meclisinin 08/12/2014 tarih ve 372 sayılı kararı gereğince kurulmuştur. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü 2016 yılında toplam 10 personel ile görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü faaliyetlerini 2 ana birim tarafından gerçekleştirmiştir.

- ⇒ Basın Yayın Birimi
- ⇒ Halkla İlişkiler Birimi

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü kapsamında 2016 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Basın Yayın Birimi

- ◆ Belediye Başkanımızın ve Belediyemiz birimlerinin çalışmaları, foto-muhabir ve kameraman ile izlenerek, kamuoyuna duyurulmak amacıyla basın yayın kuruluşlarına haber bülteni halinde iletilmiştir. 2016 yılında toplam 658 adet basın bülteni hazırlanmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi Facebook sayfası üzerinden Belediye Başkanımız Alaaddin YILMAZ ile birlikte canlı yayınlar düzenlenmiş ve her yayında ortalama 70.000 vatandaşa erişilmiştir.
- ◆ Yıl içerisinde Bolu Belediyesi ve Bolu Belediye Başkanı ile ilgili çıkan olumsuz haberler değerlendirilerek mahkeme kanalıyla tekziplerinin yazılması sağlanmıştır. Ayrıca gerçeği yansıtmayan bu haberlerin, haberi yapan gazeteler de dâhil olmak üzere tüm basında doğru şeklinin yayınlatılması sağlanmıştır.
- ◆ Günlük olarak yerel ve ulusal gazetelerin, Başkanlık Makamına ve diğer belediyelere birimlerine dağıtımı sağlanmıştır.

- ◆ Ayda 2 defa gerçekleşen Belediye Meclis toplantısı kamera ile kayıt altına alınmıştır.
- ◆ Birimlerimizin faaliyetleri (Fen İşleri - İmar) iş/imalat öncesi ve sonrasında detaylı olarak fotoğraflanmıştır.
- ◆ Belediye Başkanı tarafından yapılan hasta ziyaretleri kayıt altına alınıp, haber yapılarak basına servis yapılmıştır.
- ◆ Müdürlüğümüze çeşitli konularda bilgi almak için gelen ilk, orta ve yükseköğrenim öğrencilerine yardımcı olmak, araştırmalarına destek olabilecek Belediye çalışmaları ile genel şehir hizmetleri hakkındaki bilgilere ulaşmalarında yardımcı olunmuştur.
- ◆ Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'ne ulaşan vatandaşlarla ilgili her türlü sorun ve isteklerin çözümü için ilgili birimlerle temasa geçilmiştir.
- ◆ 2016 yılında Bolu Belediyesi Bülteni hazırlayarak, periyodik olarak bastırdığımız bültenin Bolu halkına dağıtılması sağlanmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi'nin proje tanıtımları, özel günler kutlamaları, açılış, duyuru vb. etkinlikleri il genelindeki reklam panolarında yayınlatılarak vatandaşların daha hızlı bilgi almaları sağlanmıştır.
- ◆ Belediye Başkanımızın düzenlediği toplantılarda, konu ile ilgili sunumlar hazırlanmıştır. Bolu Belediyesi'nin tüm projelerinin profesyonel tanıtım klipleri hazırlanmış ve bunları gerek televizyon kanallarında, gerek toplantılarda ve internet sitemizden yayınlayarak, vatandaşlarımızın projelerle ilgili bilgilenmelerini sağlanmıştır.
- ◆ Belediyemiz tarafından düzenlenen festival, konser, açılış gibi faaliyetlerde diğer birimlerimizle de koordineli olarak çalışmalar yapılmıştır.
- ◆ Belediyemizin her yeni yıla ait duvar takvimi, masa takvimi, ramazan ayı imsakiyesi ve 30.000 adet Bolu Belediyesi çantası tasarlanarak bastırılmıştır.

Halkla İlişkiler Birimi

- ◆ Perşembe günleri Belediye Başkanımız tarafından gerçekleştirilen "Hasta Ziyaretlerinin" organizasyonu çerçevesinde hasta ziyaretinin gerçekleştirilmesi sağlanmıştır.





- ◆ Başkanlık Makamı tarafından gerçekleştirilen esnaf ziyaretlerinin organizasyonu sağlanmıştır.
- ◆ Halkla İlişkiler Servisi tarafından, 2016 yılı içinde Belediyemizin düzenlediği toplantı, festival, etkinlik, sunum vb. etkinliklerde aktif olarak görev alınmıştır.
- ◆ Vefat eden vatandaşlarımızın ailelerine Başkanlık Makamı adına günlük olarak Başsağlığı Ziyareti gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Halkla İlişkiler Servisi olarak Bolu Belediyesi ve Bolu Valiliği tarafından 2016 yılı Ramazan Ayı'nda gerçekleştirilen "Mahalle İftarları" çerçevesinde, hayırseverlerin katkıları ile muhtelif mahallelerde 11 iftar programı organize edilmiştir.





ÇEVRE KORUMA VE KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü yönetmeliği 03.07.2005 tarih ve 25874 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b ve 18/m ile 48. maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 12 /04 / 2011 tarih ve 133 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 14 memur, 3 sözleşmeli, 56 işçi, 19 geçici işçi ve 147 hizmet alımı olmak üzere toplam 2016 yılında 240 personel ile görev yapmıştır.

Faaliyet ve Projeler

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü faaliyetlerini 3 ana birim tarafından gerçekleştirmektedir.

- ⇒ Arıtma Tesisleri Birimi
- ⇒ Su ve Kanalizasyon Birimi
- ⇒ Park ve Bahçeler Birimi

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü kapsamında 2016 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Arıtma Tesisleri Birimi

◆ Bolu ili şehir şebeke suyu denetim izlemesi yapılmıştır.

Bolu Belediyesi Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisine gelen ham sudan ve şehir şebekesine verilen çıkış suyundan oluşturulan 2016 Yıllık Analiz Programı dâhilinde günde 3 (üç) kere ve haftalık olmak üzere numuneler alınıp analizleri yapılmıştır. Ham sudan yıl içerisinde 815 adet numune alınıp 6520 adet günlük parametrelerin analizi; çıkış suyundan ise 815 adet numune alınıp 8150 adet günlük parametrelerin analizi yapılmıştır. Ayrıca haftalık olarak yapılan analizlerde de 51'er adet numune alınıp 153 adet ham su ve 561 adet çıkış suyu analizi yapılmıştır. Yine yıl içerisinde 50 adet numune alınıp jar testi yapılarak işletme kalitesi takip edilmiştir. Belediyemize ulaşan şikayetler nedeniyle yıl içerisinde 40 adet numune alınıp 360 adet analiz yapılarak su kalitesi değerlendirilmiş ve söz konusu şikayetler giderilmiştir.

◆ Bolu ili şehir şebeke suyu denetim izlemesi yapılmıştır.

Bolu Belediyesi Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisi çıkış suyunun ve şehir şebeke suyunun 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde denetimi - izlemesi yapılmaktadır. Şehir şebekesinden farklı noktadan alınan 9 (dokuz) adet su numunesinin düzenli olarak İstanbul ve/veya Ankara Halk Sağlığı Laboratuvarlarında analizi yaptırılmıştır.





◆ Bolu ili şehir şebeke suyu kontrol izlemesi yapılmıştır.

Bolu Belediyesi Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisi çıkış suyu (şehir şebeke suyu) 17.02.2005 tarih ve 25730 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İnsani Tüketim Amaçlı Sular Hakkında Yönetmelik" çerçevesinde Kontrol-İzlemesi yapılmaktadır. Şehir şebekesinden 2016 yılı içerisinde toplam 76 (yetmiş altı) farklı noktadan alınan su numuneleri Halk Sağlığı Müdürlüğü' ne analizi yaptırılmıştır.

◆ Gölcük baraj göleti su kalitesinin izlenmesi yapılmıştır.

Bolu İlinde bulunan Gölcük Baraj Göletinden oluşturulan 2016 yılı Yıllık Analiz Programı dâhilinde düzenli olarak numune alınıp 30 Kasım 2012 tarih ve 28483 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "Yerüstü Su Kalitesi Yönetmeliği" Tablo-2 Kıtaçi Yerüstü Su Kaynaklarının Genel Kimyasal ve Fizikokimyasal Parametreler Açısından Sınıflarına Göre Kalite Kriterleri ve Tablo-9 Göl, Gölet ve Baraj Gölleri Ötrifikasyon Kriterleri'ne göre analizleri yapılarak Gölcük Baraj Göleti suyunun kalitesi izlenmektedir. Yine program dâhilinde Türkiye Bilimsel Ve Teknolojik Araştırma Kurumu Marmara Araştırma Merkezi (TÜBİTAK MAM) Çevre Ve Temiz Üretim Enstitüsü' ne Gölcükten yıl içerisinde farklı zamanlarda alınan 4 (dört) adet numunenin analizleri yaptırılmıştır.

◆ Mahalle statüsüne geçen köylerin su kalitesinin takibi yapılmıştır.

Merkez İçme Suyu Arıtma Tesisinden şehir şebekesine sağlanan suyu kullanamayan 17 (on yedi) yerleşim yerinin içme - kullanma sularından, oluşturulan 2016 Yılı Analiz Programı dâhilinde numune alınıp laboratuvarımızda analizleri yapılmıştır. Yıl içerisinde belirlenen tarihlerde belirlenen yerleşim yerlerine gidilerek bu suları kullanan vatandaşlarımızdan tutanak karşılığı 319 (üç yüz on dokuz) adet numune alınıp 3190 (üç bin doksan) adet analiz yapılmıştır.

◆ Kökez içmesuyunun dezenfeksiyonu ve izleme çalışması yapılmıştır.

Kökez içmesuyunun kalitesinin izlenmesi ve denetiminin yapılması maksadıyla oluşturulan 2016 Yılı Analiz Programı dâhilinde belirlenen tarihlerde 94 (doksan dört) adet numune alınıp 282 adet mikrobiyolojik analiz ve 11 (on bir) adet numune alınıp 187 (yüz seksen yedi) adet kimyasal parametre analizleri yapılmıştır. Ayrıca Kökez içmesuyundan alınan 1 (bir) adet su numunesinin, İstanbul Halk Sağlığı Laboratuvarında analizi yaptırılmıştır.

◆ Karadere ve Hızar Deresi su kalitesinin takibi yapılmıştır.

Belediyemize tahsisli olan Karadere kaynağından ve Hızar Deresinden oluşturulan 2016 Yılı Analiz Programı dâhilinde belirlenen tarihlerde numuneler alınarak düzenli analizleri yapılmıştır. Karadere kaynağından 12 (on iki) adet numune alınarak 216 kimyasal analiz ve 36 adet mikrobiyolojik analiz; Hızar Deresinden ise 5 adet numune alınıp 90 kimyasal analiz ve 15 mikrobiyolojik analiz laboratuvarımızca yapılmıştır. Yine Karadere ve Hızar Deresinden alınan numunelerin, 29.06.2012 tarih ve 28338 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İçme Suyu Elde Edilen Veya Elde Edilmesi Planlanan Yüzeysel Suların Kalitesine Dair Yönetmelik" Ek-1 Kategorilere Göre Su Kalite Standartlarında belirtilen parametrelere göre Türkiye Bilimsel Ve Teknolojik Araştırma



Kurumu Marmara Araştırma Merkezi (TÜBİTAK MAM) Çevre Ve Temiz Üretim Enstitüsüne analizleri yaptırılmıştır.

◆ Abant Deresi, Mudurnu Deresi ve Büyüksu Deresi su kalitesinin takibi yapılmıştır. Abant Deresi, Mudurnu Deresi ve Büyüksu Deresinden alınan numunelerinin, 29.06.2012 tarih ve 28338 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan "İçme Suyu Elde Edilen Veya Elde Edilmesi Planlanan Yüzeysel Suların Kalitesine Dair Yönetmelik" Ek-1 Kategorilere Göre Su Kalite Standartlarında belirtilen parametrelere göre Türkiye Bilimsel Ve Teknolojik Araştırma Kurumu Marmara Araştırma Merkezi (TÜBİTAK MAM) Çevre Ve Temiz Üretim Enstitüsü'nde analizleri yaptırılmıştır.

◆ Atıksu Arıtma Tesisi, İçme Suyu Arıtma Tesisi ve Hamsu Pompa İstasyonunun periyodik bakım ve onarım işleri yapılmıştır.

Bolu Belediyesi Arıtma Tesisleri Birimi Atıksu Arıtma Tesisinde, Hamsu Pompa İstasyonunda ve İçme Suyu Arıtma Tesisinde bulunan mekanik ekipmanlar ile elektrik panoları ve ekipmanlarının, 2016 Yılı Bakım-Onarım Programı dahilinde bakımları yapılarak meydana gelen arızalar teknik personelimizce giderilmiştir.

◆ Kanalizasyon bağlantı kontrol izin belgesi verilmiştir.

Belediye Meclisimizin 10/03/2015 tarih ve 87 sayılı kararı ile kabul edilen "Bolu Belediyesi Atıksularının Kanalizasyona Deşarj Yönergesi"ne istinaden kanalizasyon sistemine bağlantısı bulunan işletmelerin, Deşarj Kalite Kontrol Ruhsatlarıyla başvuruları alınmış ve denetimleri yapılarak 13 (on üç) adet işletmenin "Bağlantı Kontrol İzin Belgeleri" verilmiştir.

◆ Hamsu Çelik İsale Hattı tamamlanmıştır.

Mevcut hamsu 900 mm'lik CTP isale hattının güzergahına paralel Ø 1000 mm, 10.433 metre uzunluk 11 adet vantuz ve 9 adet tahliyenin de üzerinde bulunduğu çelik isale hattının yapımı 2016 yılı içerisinde bitirilerek devreye alınmıştır.

◆ Atıksu arıtma tesisi çevresel etki değerlendirmesi izleme ve bildirim çalışmaları yapılmıştır.

Atıksu Arıtma Tesisimizin İkinci Kademesinin yapılması için gerekli olan Çevresel Etki Değerlendirmesi Raporu (ÇED Raporu) işlemleri 2015 yılında tamamlanmış ve 2016 yılı içerisinde izleme bildirim işlemleri yapılmıştır.

◆ Atıksu laboratuvar biriminin akreditasyon çalışmaları yapılmıştır.

Akredite olan Bolu Belediyesi Atıksu Laboratuvar Birimi, TÜRKAK tarafından, TS EN ISO/IEC 17025 Deney ve Kalibrasyon Laboratuvarlarının Yeterliliği için Genel Şartlar standardı ve TÜRKAK tarafından yayınlanmış rehber dokümanların şartlarına uygun olarak denetlenmiştir.

◆ Atıksu Laboratuvar Birimi Yeterlilik Testlerine Katılımı çalışmaları yapılmıştır.

Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Referans Laboratuvarı ile İzaydaş'ın ortak yürüttüğü yeterlilik testi programı dâhilinde Bolu Belediyesi Atıksu Laboratuvar Biriminin yağ gres parametresi için yeterlilik testine katılmış olup başarılı sonuç alınmıştır.



◆ Atıksu laboratuvar birimi dış müşteri ve iç izleme analizleri yapılmıştır.

Bolu Belediyesi Atıksu Laboratuvar Birimi olarak Türk Akreditasyon Kurumu tarafından verilen yeterlilik belgesinin alınması sonrasında Bolu Merkez Atıksu Arıtma Tesisinin haftada iki kez yapılması zorunlu olan iç izleme analizleri de laboratuvarımız tarafından yapılmaya başlanmıştır. Ayrıca endüstrilerden de haftada bir kez olmak üzere analiz ve numune alma bedelleri alınmaktadır. 2016 yılı içinde toplam 1364 numuneye ait parametre analizi yapılmıştır. Bunlardan 389 tanesi dış müşteriye ait numunelerdir. 975 tanesi ise Bolu Belediyesi Atıksu Arıtma Tesis ve Bolu'da bulunan derelere ait izleme çalışmaları kapsamında alınan numunelerdir.

◆ Atıksu arıtma tesis enerji teşviki geri ödemesi başvurusu yapılmıştır.

Belediyemize ait, Merkez İlçe, Karacaağaç Mahallesi Sazakiçi Mevkii adresinde bulunan Bolu (Merkez) Atıksu Arıtma Tesis için 01.10.2010 tarih ve 27716 sayılı resmi gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Çevre Kanunu'nun 29. Maddesi Uyarınca Atıksu Arıtma Tesislerinin Teşvik Tedbirlerinden Faydalanmasında Uyulacak Usul ve Esaslara Dair Yönetmelik" kapsamında enerji gideri geri ödemesinden faydalanmak için 2015 yılına ait yaptığımız başvuru uygun bulunarak ilgili bakanlıkça verilen teşvikten Belediyemizin faydalanması sağlanmıştır.



Su ve Kanalizasyon Birimi

Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Su ve Kanalizasyon Biriminin 2016 yılında yürütmüş olduğu kanalizasyon işleri aşağıda yer almaktadır;

- ◆ 9947 metre atıksu kollektör hattı, 14845 metre atıksu hattı yapılmıştır.



- ◆ 3868 metre yağmursuyu kollektör hattı, 4989 metre yağmursuyu ızgara kolu çekim için yeni hat ve 7385 metre yağmursuyu hattı yapılmıştır.





- ◆ 5250 metre kanalizasyon abone bağlantısı için yeni hat yapılmıştır.



- ◆ 1620 adet kanalizasyon arızasına müdahale edilmiştir.



- ◆ 299 adet muayene baca temizlenmiş, 2999 adet muayene bacası tamir edilmiş ve 2497 adet yağmursuyu ızgarası temizlenmiştir.
- ◆ 1410 adet parsel bacası için kuka veya vidanjör hizmeti vermiştir. Bunun karşılığında 109.465,25 TL gelir elde edilmiştir. Parsel bacaları dışında oluşan arızalar için ise 2340 defa vidanjör veya kuka ile müdahalede bulunulmuştur.
- ◆ 217adet kanalizasyon abone bağlantısı gerçekleştirilmiş ve bunun karşılığında 138.652,00 TL gelir elde edilmiştir.
- ◆ 6 Adet Mahallenin kanalizasyon alt yapısı ihtiyacına yönelik çalışma yapılmış toplam 4856 metre yeni hat ihtiyacı tespit edilmiştir.
- ◆ Doğu kolektör hattı ve paket arıtma tesisi için toplam 23000 metre yeni hat ihtiyacı tespit edilmiştir.
- ◆ 10442 metre Ø1000 mm çapında çelik isale hattı yapılmıştır.

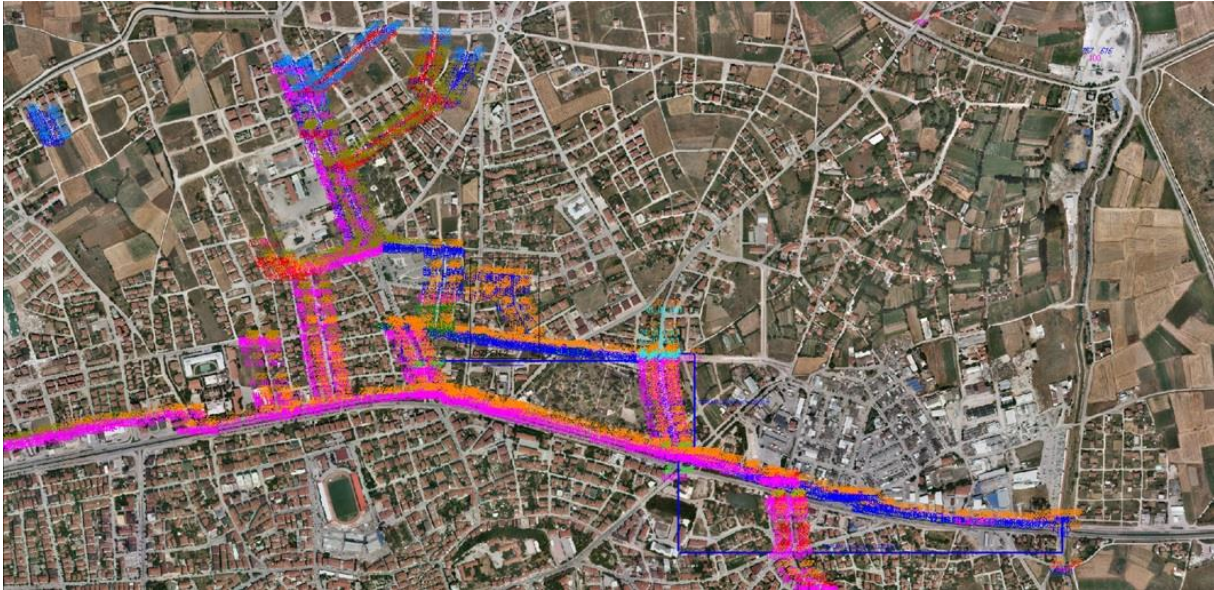


- ◆ 11815 metre içme suyu hattı yapılmıştır.
- ◆ 1039 adet içmesuyu arızasına müdahale edilmiştir.
- ◆ 220 adet yeni su abone bağlantısı yapılmış ve bunun karşılığında 134.639,66 TL gelir elde edilmiştir.
- ◆ 7330 metre kullanma suyu bağlantısı yapılarak ilimiz genelinde bulunan parklara, yeşil alanlara, camilere, kamu kurumlarına yapılması gereken bağlantılarda yaklaşık %85 seviyesine ulaşılmıştır.
- ◆ Kayıp kaçak oranını düşürme çalışmaları kapsamında Bolu Şebekesi 3 ana zona ve sonra toplam 28 bölgeye ayrılmıştır. 2016 yılı içerisinde 28 adet DMA odanın tamamlanmasıyla birlikte sürdürülen çalışmalarla fiziki ve ticari kayıplar üzerine çalışma başlatılmıştır. Kritik noktalar belirlenerek buralarda kademeli olarak basınç düşürme işlemine gidilmiş, debimetreden geçen su miktarı ile tahakkuk edilen su miktarları karşılaştırılarak kayıp – kaçak oranını minimize etmek için çalışma yapılmıştır.

- ◆ Kırmızı kot üzerinden 321 adet atıksu ve yağmursuyu kotu verilmiştir.
- ◆ 12 Adet Mahallenin içme suyu şebekesi ve abone hatlarının bağlanması için planlama yapılmış toplam 42.369 metre şebeke ihtiyacı tespit edilmiştir.
- ◆ Karadere su alma tüneli ile Karadere mevkiinden temiz su arıtma tesisine aktarılması planlanan suların 1. Etap ayağında 1600 metre su alma tüneli imalatı tamamlanmıştır.



- ◆ Atatürk Orman Parkına ve Nilüfer Parkına 50 m³'lük 2 adet depo yapılarak artezyen suları toplanmış ve mevcut sıkıntılar giderilmiştir. 50 m³'lük depo yapılmış olup toplam 2 adet 50 m³ lük depolar yapılmıştır.
- ◆ 2016 yılı sonu itibariyle aktif su abone sayısı 66262 olmuştur.
- ◆ Altyapı sayısallaştırma çalışmalarına işlemlerine devam edilmiş, yeni yapılan hatların tamamı sayısal ortama geçirilmiştir.



Park ve Bahçeler Birimi

- ◆ Hizmet sınırları içerisinde 7 adet; toplam 7.629 m²'lik yeni park alanı oluşturulmuştur. Bu parklarda proje çalışmaları yapılmış, alanda aplikasyon yapılarak zeminler düzeltilmiş, yollara bordür ve parke taşı döşenmiş, yeşil alanlara bitkisel toprak serilmiş, otomatik sulama sistemi kurularak elektrik hattı çekilmiş, çocuk oyun alanları ve yürüyüş yollarına renkli kauçuk kaplanmış, aydınlatma direkleri, çocuk oyun grupları ve açık alan egzersiz aletleri, çöp kovaları, banklar, piknik masaları yerleştirilmiş, sahaların etrafları tel örgü ile çevrilmiş, zeminleri sentetik çim yapılmış, kale direkleri/potalar yerleştirilmiştir. Mahalleler bazında yeni yapılan parklar aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

No	Park Adı	Park Sayısı
1	Alpağut Mahallesi	2
2	Borazanlar Mahallesi	1
3	Kürkçüler Mahallesi	1
4	Kültür Mahallesi	1
6	Sağlık Mahallesi	1
7	Tepecik Mahallesi	1
TOPLAM		7

- ◆ Sağlık Mahallesi'nde Çamlı Park ve Çimen Park, Kültür Mahallesi'nde Dilek Park, ve Tabaklar Mahallesi'nde Dr. Şemsi Baki Parkı, Tepecik Mahallesi'nde Uğur Samurkaş Parkı, Yeni Mahalle Mahallesi'nde Okçular Parkı, Kuruçay Mahallesi'nde Kuruçay Parkı, Köroğlu Mahallesi'nde Kartallı Park ve Menekşe parkı, Sümer Mahallesi'nde Zeki Gündüz Parkı, Semerkant Mahallesi'nde Çınar Park revize edilmiştir.



- ◆ Yeşil alanlara çim tohumu ekilmiş, toplam 86 adet boylu ağaç (Ladin, Süs Eriği, Çınar, Akçaağaç, Ihlamur, Kiraz, lale Ağacı) ve 664 adet süs bitkisi (Yayılıcı Ardiç, Berberis, Taflan, Mazi, Şimşir, Leylandi ve Gül) dikilmiştir.
- ◆ Tematik Park (Masal Parkı) ile ilgili yapısal ve bitkisel peyzaj düzenleme projeleri hazırlanmış, uygulama aşaması için çalışmalara başlanmıştır.
- ◆ Bonsai ve Nilüfer Bahçesi uygulama çalışmaları devam etmektedir. Kafeterya Binası, Bonsai Üretim Binası, Nilüfer Havuzları, Alabalık Havuzları yapılmıştır. Toprak tesviye işlemleri ile elektrik ve sulama altyapı çalışmaları devam etmektedir.



- ◆ Çıknar Mahallesi, Semerkant Mahallesi, Köroğlu Mahallesi, Aktaş Mahallesi, Sümer Mahallesi, Borazanlar Mahallesi, Alpagut Mahallesi, Tepecik Mahallesi, Kültür Mahallesi ve Sağlık Mahallesi'nin muhtelif sokaklarında toplam 2969 adet ağacın dikimi gerçekleştirilmiştir. Dikilen ağaçlar Ligustrum, Katalpa, Gül Hatmi, Ağaç Hatmi, Süs Eriği, Erguvan ve Süs Kirazı olmak üzere boylu, 250 cm'den taç yapan, düzgün gövdeli ağaçlardır.
- ◆ Gölcük'ün ilaçlama, çim biçme, budama, çit tamiri vb. bakım işleri yapılmıştır.
- ◆ Bebek Meyve Bahçesi'nde ağaç dikim ve bakım çalışmaları yapılmıştır. Mayıs ve Ekim ayları arasında toplam 342 adet ceviz ağacı dikimi yapılmıştır.
- ◆ Bolu'da çiftçilerin yeni ürünleri üretmesini teşvik etmek ve bilgilendirmek amacıyla Nisan ayında Bebek Meyve Bahçesi'ne tohum ve fideden üretilmek üzere, aşılı karpuz, aşılı kavun, pembe sırık domates, oturak domates, aşılı domatesler, biber (çorbacı, köy biberi, çarliston biber, salçalık biber, üçburun biber, tatlı yeşil biber), balkabağı, salatalık (silor), patlıcan (top, anamur), altın çilek, beyaz şeker, lahana,



karnabahar, patlak mısır ve barbunya ekilmiştir. Elde edilen ürünlerin büyük bir kısmı Bolu Pazarında satılmış, Belediyemiz Aşevine gönderilmiş, etkinliklerde vatandaşlara tanıtımı ve dağıtımı yapılmıştır.



- ◆ D-100 Karayolu Sanayi ve Çaydurt arası yan yollar ile orta refüjde zemin çalışması yapılmıştır. Toplam 914 adet leylandi ve piramit mazı olarak ağaç, 6.605 adet alacalı ve cıtır taflan, süs incisi ve koca yemiş dikilmiştir.





- ◆ Şehir içi, D-100 refüjlere 1.352.500 adet yazlık ve kışlık mevsimlik çiçek, kordes gülleri ve lale soğanları dikilmiştir.



- ◆ Topraksız tarıma uygun bir seramızda bambus arıları ile topraksız domates yetiştiriciliği yapılmaktadır. Bu şekilde yaklaşık 1 ton domates üretilmiştir.



- ◆ Tropikal bitkilerin üretilmesi amaçlı Park ve Bahçeler Birimi Fidanlık alanında sera yapımı tamamlanmıştır. Bergomat, tarçın ağacı, budanın eli, küçük kırmızı limon çeşitleri, mandalina, hurma, kahve, avokado vb. çeşitlerde Tropikal bitkiler alınmış ve yetiştirilmelerine başlanmıştır.



- ◆ Kesme çiçek serası tamamlanmış, içine yastıklar yapılmış, beton atılmış, bordür döşenmiş, yastıklara toprak doldurulmuş, damlama sulama sistemi çekilmiştir. Kesme karanfil üretmek için 29 kasım 2016'da toplam 950 adet kırmızı, sarı, pembe, sarı-kırmızı, beyaz, turuncu renklerde olmak üzere 6 çeşit karanfil çeliği dikilmiştir.
- ◆ 2016 yılında hedeflenen 200 adet endemik türün üretiminin gerçekleşmesi ve bakımı sağlanmıştır.
- ◆ Seralarımızda tohumdan ve çelikten üreterek, yastıklarda yetiştirdiğimiz süs bitkileri vegüller, kesme çim alanında yetiştirilen rulo çimler ve sade ve karışım bahçe toprağı satışlarımız yapılmış, toplam 9.000,00 TL civarında gelir elde edilmiştir.
- ◆ Ağaç ve çalılara yönelik budama çalışmaları yürütülmüştür. 1.500 adet ağacın ve 10.000 adet çalı grubu bitkisinin budama işleri yapılmıştır.
- ◆ Ağaç, çalı grubu, yabani ot, kanal boyları vb. ilaçlama çalışmaları yapılmıştır.
- ◆ Süz havuzlarının düzenli olarak bakım ve temizliğinin yapılarak aktif halde tutulmuştur.
- ◆ Gölköy Evliler Ormanı'na 1.000 adet çam ağacı dikilmiştir.
- ◆ Birim marangozhanesine makinelerin alınması ile birlikte piknik masası, bank vb. ahşap donatı elemanlarının üretimine başlanmıştır. Parklara montajları, parklardaki bank, çit vs. ahşap elemanların bakım ve tamirleri yapılmıştır.



DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Yönetmeliği, 03/07/2005 tarihli 5393 sayılı Belediye Kanunu ile Sağlık Bakanlığı'nın 19/01/2010 tarihli ve 27467 sayılı Mezarlık Yerlerinin İnşası ile Cenaze Nakil ve Defin İşlemleri Yönetmelik hükümleri ve diğer güncel mevzuata dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu Yönetmelik 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 18/m maddesine istinaden Belediye Meclisi'nin 10.02.2011 tarih ve 62 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 7 memur, 35 işçi, 4 geçici işçi ve 49 hizmet alımı personel olmak üzere toplam 96 personel ile personel görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Destek Hizmetleri Müdürlüğü faaliyetlerini 5 ana birim tarafından gerçekleştirmektedir.

- ⇒ Destek Hizmetleri Birimi
- ⇒ Satın Alma Birimi
- ⇒ Makine İkmal Birimi
- ⇒ Ulaşım Birimi
- ⇒ Mezarlıklar Birimi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü'ne bağlı birimler tarafından 2016 yılı içerisinde şu faaliyet ve projeler gerçekleştirilmiştir.



Destek Hizmetleri Birimi

Büro İşleri

Müdürlüğümüze; Belediye birimleri, diğer kamu kurum ve kuruluşları ve vatandaşlar tarafından toplam 4246 adet yazı gelmiş, müdürlüğümüze gelen bu yazılara toplam 3090 adet cevabi yazı hazırlanmıştır.

Belediyemizin ham madde, mamul madde, vb. satışlarından toplam 898.321,31 TL gelir sağlanmış ve Belediyemizin Halk Bankası ve Ziraat Bankası'ndaki hesaplarına mutemet eliyle yatırılarak gelir kaydedilmiştir. Büro işleri kapsamında yapılan diğer işler aşağıda yer almıştır.

- ◆ Analog telsiz sistemi yenilenerek yeni nesil dijital telsiz sistemi için 4 röle, 106 el telsizi, 18 araç telsizi ve 3 sabit telsiz ile kurulum gerçekleştirilmiştir. Yeni telsiz sistemi alt yapısı sayesinde Bolu İl genelinin %40'ı el telsizleri ile haberleşme yapılabilecek kabiliyete ulaştırılmıştır.
- ◆ Personelimiz tarafından yapılan bir yazılım ile yangın ihbarları otomatik olarak personelin telsizinden sesli ve yazılı olarak uyarı verecek şekilde programlandırılmıştır.
- ◆ İtfaiye araçlarına takılan araç telsizleri vasıtası ile mevcut araç takip sisteminde sorun olsa bile araçlar telsizler üzerinden takip edilebilmekte, mesaj ve sesli iletişim ile haberleşme sağlanabilmektedir.
- ◆ Tüm telsizlerin bakım, onarım, programlama gibi hizmetleri aksatılmadan yapılmaktadır. Araç ve personel takip sistemi telsiz alt yapısına entegre edilmiş takip sistemine alternatif olarak hizmet vermektedir.
- ◆ Haberleşme konusunda İtfaiye Müdürlüğü bünyesinde çalışan 40 personele 6 saat teorik ve pratik eğitim verilmiştir.
- ◆ 2017 yılı için telsiz haberleşme alt yapısının genişletilmesine yönelik alt yapı çalışmaları tamamlanarak harita simülasyonları çizilmiş ve gerekli çalışmalar tamamlanmıştır.
- ◆ Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında Bolu Afet Müdahale Planlarından Yangın Hizmet Grubu ve Defin Hizmet Grubu müdahale planları hazırlanmıştır.
- ◆ Telsiz haberleşmesi konusunda sorun yaşayan diğer kamu kurumlarına destek verilmiş alt yapı ve üst yapıda gerekli bakım onarımları yapılmıştır.
- ◆ Türkiye Afet Müdahale Planı kapsamında destek verilecek hizmet gruplarının plan güncellemelerinde çözüm ortağı olunmuştur.
- ◆ Belediye hizmet birimlerinde, kış hazırlığı olarak ısıtma sistemlerinin tümünün kontrolü, bakım ve onarımı yapılmıştır.
- ◆ Belediyemize ait taksi durakları ve muhtarlık binalarında doğalgaz sistemine geçilmiş ekmek üretim fırınının ek binalarına (simit fırını) doğalgaz sistemi bağlantısı yapıp var olan tesisatın tamir, bakım ve onarımları yapılarak hizmet vermeye başlanmıştır.
- ◆ Park ve Bahçeler Müdürlüğündeki seralara doğalgaz tesisatı yapılmıştır.



- ◆ Fen İşleri Müdürlüğü Taş Basma Birimi doğalgaz tesisatına ilave hat döşenip kapsamı genişletilmiştir.
- ◆ 2015 yılında araç takip cihazı (arvento) takılı olan araç sayısı 148 iken 2016 yılında 51 araca daha yeni cihaz takılarak arventolu araç sayısı 199 olmuştur.
- ◆ Araç listeleri güncellenerek araçların haftalık çalışma saatleri raporu oluşturulmuştur.
- ◆ Araçların takibi yapılarak araçların aylık ve yıllık akaryakıt tüketim tabloları oluşturulmuş, araçların km başına, iş makinelerinin ise saat başına ortalama yakıt tüketim miktarları hesaplanmıştır.
- ◆ DMO' den 27 adet araç ve iş makinası alınmıştır.
- ◆ Belediyemiz Kantarlarının bakımı ve kalibrasyonu yaptırılmıştır.
- ◆ Yeni ambarlarda kullanılmak üzere 600 adetlik lastik rafı yapılmıştır.

**Satınalma Birimi**

Destek Hizmetleri Satınalma Birimimiz, Belediyemiz tarafından ihtiyaç duyulan mal, hizmet, yapım ve danışmanlık harcamalarının karşılanması maksadıyla 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu çerçevesindeki iş ve işlemlerin yürütülmesi işlerini gerçekleştirmiştir. 2016 yılında 4734 Sayılı Kamu İhale kanunu kapsamında yapılan doğrudan teminler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

No	Müdürlük	Miktarı	Tutarı (TL)
1	Özel Kalem Müdürlüğü	1	1.525,00
2	Strateji Geliştirme Müdürlüğü	8	40.933,75
3	Destek Hizmetleri Müdürlüğü	732	4.624.386,78
4	Teftiş Kurulu Müdürlüğü	-	-
5	Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	2.997,20
6	Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Md	87	269.517,84
7	Yazı İşleri Müdürlüğü	29	1.055.886,28
8	Zabıta Müdürlüğü	14	82.852,47
9	İtfaiye Müdürlüğü	56	163.413,61
10	Mali Hizmetler Müdürlüğü	26	64.148,74
11	Temizlik İşleri Müdürlüğü	18	230.376,22
12	Veteriner İşleri Müdürlüğü	4	39.498,30
13	İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü	24	239.972,17
14	Fen İşleri Müdürlüğü	130	1.639.406,14
15	Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	160	2.324.265,51
16	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	81	623.042,84
17	Muhtarlık İşleri Müdürlüğü	1	1.380,60
Genel Toplam		1373	11.403.603,45

2016 yılında 4734 Sayılı Kamu İhale kanunu kapsamında yapılan ihaleler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

No	İhale Türü	Miktarı	Tutarı (TL)
1	Mal Alımı İhalesi	95	47.342.765,92
2	Hizmet Alımı İhalesi	54	29.291.255,67
3	Yapım İşi İhalesi	43	66.093.756,98
Genel Toplam		192	142.727.778,57

Makine İkmal Birimi



- ◆ Belediye Başkanlığımıza bağlı; Destek Hizmetler Müdürlüğü, Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Kültür Sosyal İşler Müdürlüğü ve İtfaiye Müdürlüklerinde çalışmakta olan İş makineleri, Taşıtlar (kamyon, kamyonet, minibüs, otobüs) ve hafif araçların (binek oto) tamir bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- ◆ Belediyemiz bünyesindeki araç ve iş makinelerinin yedek parça tamir bakım onarım ve işçilik giderleri; doğrudan temin 22/D tutarı 620,690.00, 22/C ile yapılan sözleşmeler 508.508,00 yedek parça işçilik ihale toplamı 264.629,00 TL'dir. Kademedeki yapılan araç tamir bakım onarım işleri ücretlendirilmemiştir.
- ◆ İzzet Baysal şükran günleri, ramazan iftarı ve çeşitli şenlik etkinliklerinde kullanılmak üzere çadır kurulması ve kaldırılması işi yapılmıştır.
- ◆ Şehrin muhtelif yerlerinde kullanılmak üzere 500 adet demir duba imalatı yapılmıştır. Hasar gören dubaların tamirati yapılmıştır.
- ◆ Fen İşleri Müdürlüğünün yapmış olduğu duvar ve kaldırım çalışmalarında şehrimizin bir çok mahallesinde demir kapı, korkuluk, demir çit, tadilat, tamirat ve montaj işleri yapılmıştır.
- ◆ Belediyemiz bünyesinde kullanılmakta olan bir adet kamyonumuz yağlama aracına dönüştürülmüş olup sahada çalışmakta olan iş makinalarının yağ değişimleri, sıcak soğuk yıkama makinası ile temizlikleri ve küçük çaplı bakımları yapılmaya başlanmıştır.
- ◆ Makine ikmal birimine motorlu kapı taktırılıp hem içerdeki malzeme ve ekipmanların güvenliği sağlanmış hem de soğuk kış şartlarında çalışan personelin çalışma şartları iyileştirilmiştir.
- ◆ Belediyemiz sınırları içerisinde şehrin muhtelif yerlerinde tamir, bakım, kesme, kaynak ve montaj işleri yapılmıştır.
- ◆ Belediyemiz bünyesinde kurulan; Kültür Mah. kız öğrenci yurdu, Borazanlar Mah. Erkek öğrenci yurdu, Eski Nikâh Salonu yanı öğrenci yurdu ranza tadilat ve montaj işleri yapılmıştır.



- ◆ Bilgi İşlem Biriminin internet ağını geliştirmesine yardımcı olmak için çeşitli ebatlarda verici direklerinin imalatı ve montajı yapılmıştır.
- ◆ Belediyemize ait Necip Fazıl Kültür Merkezinin yıkımı esnasında içinde bulunan ve daha sonradan kullanılabilecek parçaların sökülme işlemi yapılmıştır.
- ◆ Çöp sahasında biriken atık suyun tahliyesi için yüksek debili bir pompanın montajı yapılarak asitli suyun taşarak çevreyi kirletmesi önlenmiştir.
- ◆ Temizlik İşleri Müdürlüğüne ait sallamalı çöp kovalarının şehrin çeşitli yerlerine montajı yapılmıştır.
- ◆ Engelli vatandaşlarımız için şehrimizin birçok noktasında engelsiz yaşam için iyileştirme çalışmaları yapılmıştır.
- ◆ Şehrimizin birçok noktasında trafik yönlendirme ve yön levhalarının kaynak işleri yapılmıştır.
- ◆ Taş parke imalat ünitesinin mekanik bakım onarım ve torna-kaynak işleri yapılmıştır.
- ◆ Çaygökpınar şantiyesinde bulunan konkasör ve asfalt plentinin kaynak, torna işleri ve elektrik motor arızaları giderilmiştir.
- ◆ Arıtma tesislerinde kullanılmak üzere 4 adet büyük katı atık konteynırı yapılmıştır.
- ◆ İl sınırları içinde ve dışında yolda kalan araçlarımızın tahliyesi yapılmıştır.
- ◆ Belediyemiz müdürlüklerinde kullanılmakta olan çeşitli marka ve kapasitedeki jeneratörlerin tamir bakım ve onarım işlemleri yapılmıştır.
- ◆ Kanalizasyon işleri biriminin altyapı çalışmalarında, kullanmış olduğu büzlerin kırılmadan ve daha hızlı bir şekilde montaj işlemini sağlamak için 2 adet aparat imalatı yapılmıştır.

Ulaşım Birimi



- ◆ Okul önleri ile şehir içi yol ve kavşaklarda 152 noktada yaya geçidi çizgi çalışması yapılmıştır.
- ◆ 65 noktaya hız kesici kasis uygulaması gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 9 adet ticari taksi devri gerçekleştirilerek ruhsatları düzenlenmiştir.
- ◆ 19 adet otobüs durak levhasının tamirata ve yenilenmesi işlemleri gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Bolu Belediye sınırları ve mücavir alanları içerisinde 01 Ocak 2016 tarihi itibarıyla 110 adet özel halk otobüsüyle yeni ulaşım sistemine geçilmiş olup "Bolu Belediyesi Özel Halk Otobüslerinin Çalıştırılmasına İlişkin Yönetmelik" yürürlüğe girmiştir. Bu çerçevede bütün toplu taşıma araçlarında elektronik ücret toplama sistemi uygulanmaktadır.
- ◆ Özel halk otobüslerinin durağa gelmesi, hat numarası, ve ne zaman araç geleceğini bildirir 20 adet akıllı durak yolcu yoğunluğu olan duraklara yerleştirilmiştir.
- ◆ Yolcu yoğunluğunun fazla olduğu otobüs durakları yanına Bolu Kart satışı ve ücret yüklemesi yapılabilen 5 adet kioks cihazı yerleştirilmiştir.
- ◆ Alınan İl Trafik Komisyon Kararları ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu çerçevesinde yeni yapılan yol, kavşak düzenlemeleri ve zarar gören trafik işaret levhaları değiştirilmiş olup, 120 adet omega direk ve 480 civarında trafik işaret levhası yerleştirilmiştir.
- ◆ Yönetmelikler çerçevesinde yaklaşık 180 adet ticari taksi ve 486 adet özel halk otobüsü program dâhilinde ekiplerimizce düzenli olarak denetlenmiştir.
- ◆ Yaklaşık 94.735 km metre yola boya çalışması yapılmıştır.
- ◆ 530 adet okul servis aracı kontrol edilerek araçlara çalışma ruhsatı düzenlenmiştir.
- ◆ Yaklaşık 13.030 metre yola boya çalışması yapılmıştır.
- ◆ 110 adet araca güzergâh izin belgesi düzenlenmiştir.



- ◆ Zihinsel Engelliler ile Ruh ve Sinir Hastalarının ulaşımını sağlamak için 440 sefer yapılarak hizmet verilmiştir.
- ◆ Abant İzzet Baysal Üniversitesi etkinlikleri ve İlköğretim Okullarının etkinlikleri için 249 adet otobüs görevlendirilmiştir.
- ◆ Cenaze hizmetleri olarak toplam 344 adet sefer düzenlenmiştir.
- ◆ Belediye spor için 108 adet araç tahsisi yapılmıştır.
- ◆ Belediyemiz şehir dışı görevleri için 16 adet araç görevlendirilmiştir.
- ◆ Belediyemiz Bantosu ve Belediyemizin etkinlikleri için 412 sefer araç tahsisi yapılmıştır.
- ◆ Belediyemize ait 200 aracın muayene ve 195 adet sigorta işlemleri yaptırılmıştır.
- ◆ Bolu spor ve amatör spor kulüpleri için 52 sefer araç tahsisi yapılmıştır.



Mezarlıklar Birimi

Destek Hizmetleri Müdürlüğü Mezarlıklar Birimi kuruluş amacına uygun olarak vatandaşın üzüntülü günlerinde onların üzüntülerini paylaşmak, onlara yardımcı olmak, Cenazeye ilgili bütün hizmetleri yapmak, Belediye sınırları dâhilinde ki mezarlıkların temizlik ve bakımlarını yapmak ve cenaze defin hizmetlerini dini ölçüler çerçevesinde yerine getirmek için faaliyet yapmaktadır. Mezarlıklar Birimi bünyesinde 3 adet cenaze yıkama aracı ve 5 adet de cenaze nakil aracı bulunmaktadır. Mezarlıklar Birimi hafta sonu ve Bayram günleri dâhil haftanın 7 günü cenaze yıkama, kefenleme, mezar yeri açma ve nakil hizmeti vermektedir. Cenazesi olan vatandaşın şahsen veya telefonla cenazenin bulunduğu adresi verdiği zaman verilen adrese cenaze yıkama aracı ile gidilerek cenazenin yıkama ve kefenleme işi yapılmakta, cenaze namazı kılınacağı camiye ve mezarlığa nakli yapılmaktadır. Fakir ve kimsesizlere ise Belediye Meclis kararı gereği hiç bir ücret alınmadan bütün hizmetler verilmektedir. 2016 yılında mezarlıklar birimince yapılan cenaze hizmetlerinin aylara göre dağılımı şu şekildedir;

Aylar	Bay	Bayan	Çocuk	Toplam
Ocak	77	63	1	141
Şubat	58	66	4	128
Mart	63	48	1	112
Nisan	72	48	1	121
Mayıs	60	57	1	118
Haziran	62	40	1	103
Temmuz	82	43	1	126
Ağustos	76	56	3	135
Eylül	58	66	2	126
Ekim	68	62	0	130
Kasım	86	71	0	157
Aralık	73	79	0	152

Mezarlıklar biriminde yapılan faaliyetler şu şekildedir;

- ◆ Belediyemiz sınırları içindeki Mahallelerimizde bulunan 47 adet mezarlıkta temizleme ve iyileştirme yapılmıştır.
- ◆ Şehitler mezarlığından aile yeri olarak 29 adet, Çığırtkanlarda bulunan aile mezarlığından ise 89 adet mezar yeri satılmıştır.



Elektrik İşleri Birimi

- ◆ Belediye Başkanlığının emir ve talimatları doğrultusunda; Belediye hizmet binalarında elektrik, elektronik, tesisat, telefon, aydınlatma, tamir, bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- ◆ İlimizde düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlikler ile resmi bayramlar ve anma günlerinde ses düzeni kurulmuştur.
- ◆ Belediye mücavir alanlar içerisinde 15 adet anons cihazı takıldı, anons cihazlarının 156 kez tamir, bakım ve onarım işleri yapılarak faal olarak çalışması sağlanmıştır.
- ◆ Belediye mücavir alanlar içerisinde güvenli trafik akışını ve kontrolünü sağlamak amacıyla konulan sinyalizasyon sistemlerine birimimiz tarafından tamir, bakım ve onarımı ve yaz kış düzenlemesi yapılmıştır.
- ◆ Stadyum Caddesi 1 adet, Beşkavaklar Mahallesi 1 adet, Kalıcı Konutlar 3 adet, Karadere Caddesi 1 adet, Sağlık Mahallesi 1 adet, Karaçayır Mahallesi 1 adet kavşak olmak üzere 8 adet kavşak kurulumu yaptırılıp çalışır vaziyette teslim alındı.
- ◆ Altyapı faaliyetlerinde zarar gören trafik sinyalizasyon sisteminin gördüğü zararlar yeni hatlar döşemek sureti ile çalışır hale getirilmiştir.
- ◆ İzzet Baysal Caddesi ve Kent Meydanında çeşitli sokaklarda araçların çarpmasından kaynaklanan aydınlatma direği arızaları onarılmıştır.
- ◆ 25 adet park yapıldı elektrik aboneliği yapılarak aydınlatılmıştır.
- ◆ Abonelikleri yapılan parkların aydınlatma komisyonuna devri yapılmıştır.
- ◆ Mevcut parklardaki aydınlatma devreleri ayrımı yapılarak Aydınlatma Komisyonuna sunulmuştur.
- ◆ İl genelinde Belediyemize ait aydınlatmalar tasarruf amaçlı led lambalarla değiştirilip yanma süreleri düzenlenmiştir.
- ◆ Belediyemiz Müdürlükleri tarafından talep edilen ve Elektrik İşleri Birimi tarafından ihtiyaç duyulan elektrik malzemeleri tespit edilerek Elektrik Malzeme alım ihalesi hazırlıkları yapılmıştır.
- ◆ Gölcük Tabiat Parkında bulunan Belediyemize ait bölümlerde düzenlemeler yapılmıştır.
- ◆ Belediye önü ve kent meydanı havuzlarının bakımları periyodik olarak yapılmıştır.
- ◆ Kent meydanındaki ağaçlara süslemeli ışık yapılmıştır.
- ◆ Belediyemize ait jeneratörlerin bakımları ve yakıt kontrolleri yapılmıştır.
- ◆ 4 adet alt geçitte bakım ve onarım işleri yapılmıştır.
- ◆ Belediyemizde bulunan hurdaların MKE' ye satışı yapılmıştır.
- ◆ Karaçayır Nikah Salonuna bakım ve onarım yapılmıştır.
- ◆ İzzet Baysal Caddesi ve Kent Meydanındaki direklere ışıklı belediye tabelaları takılmıştır.
- ◆ Depolarımızın sayımı yapılarak sarf malzemeler kurulan ana depoya kodlanarak taşınmıştır.
- ◆ Depomuz ve elektrik işlerindeki kamera sistemi yenilenmiştir.
- ◆ Kent Meydanı ve Belediye önü engelli şarj cihazlarının bakımı ve onarımları yapılmıştır.



- ◆ Çıkan hurdalar şantiyedeki metal kafeste toparlanmıştır.
- ◆ Park Bahçeler Müdürlüğündeki Fidanlıkta elektrik ihtiyacı olan birimlere enerji dağıtımı yapılmıştır.
- ◆ Çöp sahası 100 KVA trafo kuruldu.
- ◆ Şantiye alanında yeni kurulan yerlere elektrik verilmiştir.
- ◆ Taş Basma Tesisi, Büz Basma ve yeni kurulan ana deponun aydınlatılmaları yapılmıştır.
- ◆ Şantiyeye 1600 KVA trafo konulmuştur.
- ◆ Çöp sahası elektrik hatları düzenlenmiştir.
- ◆ Çaygökpınar, Asfaltlama Şantiyesinin kompanzasyon arızaları ve onarımı yapılmıştır.
- ◆ Asfaltlama ve Çaygökpınar Şantiyesinin çevre aydınlatmaları yapılmıştır.
- ◆ Belediye Ekmek Fırını elektrik ihtiyacı olan bölümlerin tesisatları çekilmiştir.
- ◆ Belediye mücavir alanlarda kullanılmak üzere 5 adet bariyer kapı takılıp bakımları yapılmıştır.

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Fen İşleri Müdürlüğü yönetmeliği, 657 sayılı Devlet Memurları kanunu, 5393 sayılı Belediye kanunu, 4857 sayılı İşçi kanunu, Fen İşleri Müdürlüğünün görevleriyle ilgili her türlü mevzuat maddelerine dayanılarak hazırlanmıştır. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 09/04 /2007 tarih ve 100 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Fen İşleri Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 11 memur, 2 sözleşmeli, 43 işçi, 19 geçici işçi ve 25 hizmet alımı olmak üzere toplam 91 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Fen İşleri Müdürlüğü kapsamında 2016 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Kilitli Parke Taşı ve Bordür Üretim Tesis

Bolu Belediyesi Kilitli Parke Taşı ve Bordür Üretim Tesisinde imal edilen ve döşenen parke taşı ve bordür miktarları aşağıda verilmiştir;

Üretilen kilitli parke taşı	:400.272 m ²
Muhtelif mahallelerimize döşenen parke taşı	:263.065 m ²
Üretilen bordür Taşı	:28.000 Adet





Asfaltlama Çalışmaları

Bolu Belediyesi'nin 2016 yılında yürütmüş olduğu asfaltlama çalışmalarına ilişkin detaylar aşağıda verilmiştir;

- ◆ İlimiz genelinde Doğalgaz çalışması biten ve kaldırım çalışması yapılan ara sokaklar ile muhtelif mahalle, cadde ve sokaklara yapılan asfalt yama çalışmalarında ve tüm asfaltlama çalışmalarında 110.000 Ton asfalt kullanılmıştır.
- ◆ 2016 yılı içerisinde Cadde ve Sokaklarımızda 465.000 m² yolumuzun asfaltlama çalışmaları yapılmıştır.

Muhtelif Yerlerde Yol Açma ve Genişletme Çalışmaları

Bolu Belediyesi'nin 2016 yılında yürütmüş olduğu yol açma ve genişletme çalışmalarına ilişkin detaylar aşağıda verilmiştir;

- ◆ Yaklaşık 8.000 metre uzunluğunda yol genişletme ve yaklaşık 28.000 metre uzunluğunda yeni yol açma çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Malzeme Üretimi

- ◆ 2016 yılı içerisinde Belediyemizin Kalker Ocaklarında 1.250.000 ton malzeme çıkarılmıştır.
- ◆ 2016 yılı içerisinde Belediyemizin Konkasör Tesislerinde 1.170.000 ton malzeme işlenmiştir.

Taş Üretim Tesis Projesi

1800 m² kapalı alana sahip yeni tesisimiz ve 1100 m² kapalı alana sahip eski tesisimiz ile toplamda 2900 m² kapalı alana sahip 2 adet taş üretim tesisimizde üretim yapılmaktadır. Yeni makinamız günlük 3.000 metrekare taş üretim kapasitesine sahip olup, eski makinamız ile beraber günlük üretim kapasitemiz 4.500 metrekareye ulaşmaktadır. Tesisimiz için 5.272.000,00 TL yatırım yapılmıştır.

Asfalt Plent Tesis Kurulum Projesi

Asfalt üretim kapasitemizi arttırmak adına 260 Ton/Saat kapasiteli yeni plentimizi faaliyete geçirdik. Tesisimiz için 3.400.000,00 TL yatırım yapılmıştır.

Konkasör Tesis Kurulum Projesi

Kırma Eleme Tesisinde gerçekleştirilen yeni yatırımla 400 Ton/Saat kapasiteli tesisimi 800 Ton/Saat kapasiteye çıkardık. Tesisimiz için 4.150.000,00 TL yatırım yapılmıştır.

Sosyal Tesisler Projeleri

Kuruçay ve Köroğlu Mahallerinde gerçekleştirilen sosyal tesislerimiz için 280.000,00 TL yatırım yapılmıştır.



Mahallelerde Çeşme Yapımı

Kökez suyu kullanımı için 10 Adet modern görünümlü çeşmeler yaptık. Projemiz için 232.000,00 TL harcanmıştır.

İhsaniye Mahallesi Modern Pazar Yeri

Seben ve Soku Pazarı olarak esnafımızın kullanımına toplamda 1.730 m² kapalı pazar yeri hizmete sunulmuştur. Projemiz için 210.000,00 TL harcanmıştır.

Parti Sokak Dükkânları Projesi

Parti Sokak mevkiinde Belediyemize toplamda 9 Adet Dükkânı bulunan 1000 m² inşaat alanına sahip yeni bir bina kazandırdık. Projemiz için 742.000,00 TL harcanmıştır.

Seben Solaklar Bungalov Ev Yapımı

Seben İlçemizin Solaklar Köyünde 27 m² 6 adet 1+0 ve 55 m² Adet 1+1 Ahşap Bungalov ev yaptık. Projemiz için 202.000,00 TL harcanmıştır.

Yeşil Konak Ev Bakım Onarım

Şehrimizin miraslarından Yeşil Konak için doğalgaz tesisatı ve basit onarımlarını yaptık. Projemiz için 63.000,00 TL harcanmıştır.

Semiha Şakir Dinlenme Binası

Semiha Şakir Rehabilitasyon Merkezinin, hizmetlerini daha iyi sunabilmesi adına dinlenme binası yaptık. Projemiz için 127.000,00 TL harcanmıştır.

Trafik Park Yapım İşi

Çocuklarımızın uygulamalı eğitimler gerçekleştirerek, trafik bilincine sahip nesiller yetişmesi için trafik eğitim parkını yaptık. Projemiz için 326.000,00 TL harcanmıştır.

Ahşap Büfe ve Binalar

Şehrimizin farklı alanlarında hizmet vermesi adına 4 adet büfe yaptık. Projemiz için 160.000,00 TL harcanmıştır.

Çıkınlar Kapalı Pazar Yeri

Çıkınlar Mahallesinde, mahalle pazarının daha modern imkânlarda kurulabilmesi adına 2.900 m² kapalı pazar yeri yapıyoruz. Projenin Maliyeti 938.000,00 TL'dir

Nilüfer ve Bonsai Parkı Projesi

Nilüfer ve Alabalık havuzları, Bonsai Serası ve Kafeteryanın yer aldığı 7.300 metrekarelik parkımızı yapıyoruz. Projenin maliyeti 514.000,00 TL'dir.



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Hukuk İşleri Müdürlüğü, 22.02.2007 tarihli 26442 sayılı resmi gazetede yayınlanan 'Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik' Hükümleri gereğince Bolu Belediye Meclisinin 05.03.2007 tarih ve 53 sayılı kararıyla yeniden kurulmuştur. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Hukuk İşleri Müdürlüğü'nde; 1 müdür olmak üzere 2 avukat, 1 geçici işçi, 2 hizmet alımı olmak üzere toplam 5 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Hukuk İşleri Müdürlüğü kapsamında 2016 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

- ◆ Belediyemizin alacaklarının tahsili amacı ile icra takibine konulan alacakların bilgisayar kayıtları yapılarak İCRAPRO programında halen devam eden ve biten dosyalara ilişkin bütün kayıtlar ve icra dosyaları ile ilgili yapılan tahsilatlar, masraflar ve diğer icra işlemlerin tamamının kaydı yapılmış olup bilgisayar ortamında bulunmaktadır.
- ◆ Belediyemiz tarafından açılan ve Belediyemiz aleyhine açılan dava dosyalarının tamamı Müvekkil Takip Programına kaydı yapılarak dava dosyaları ile ilgili aşamalar, yapılan işlemler, duruşma günleri, ara karar ve son karar özetleri ile birlikte kayıtları yapılmıştır. Bilgisayar programında istenilen her dosya için bütün bilgiler öğrenilebilmektedir.
- ◆ Belediyemiz bünyesinde bulunan Müdürlüklerin Hukuk İşleri Müdürlüğüne yaptıkları yazılı ve sözlü danışmaların tamamı gereken titizlikle 10 gün içerisinde cevaplandırılmış ve gerekli mütalaalar verilmiştir.
- ◆ Belediyemizin tarafı olduğu sözleşmelerin bir kısmı müdürlüğümüzce hazırlanmış, diğer müdürlüklerce hazırlanan sözleşme ve protokol gibi metinler incelenmiş, gerekli ekleme ve hukuki mütalaalar verilmiştir.

Dava Dosyaları İle İlgili Bilgiler

- ◆ Belediye Başkanlığımız aleyhine ve Belediyemizce açılan bütün dava dosyaları, dava Esas defterine kayıt yapılmaktadır. Belediyemiz esas defteri 1995 tarihinden itibaren tutulmakta olup, esas defterine kayıtlı toplam 2214 adet dava bulunmaktadır.
- ◆ 2016 yılına ait toplam 191 adet dava bulunmaktadır.
- ◆ 2016 yılına ait hukuk davalarının, idari davaların ve ceza davalarının dağılımı aşağıdaki gibidir;



2016 yılına ait hukuk davalarının, idari davaların ve ceza davalarının dağılımı şu şekildedir;

Dava Türü	Hukuk Davaları	İdari Davalar	Ceza Davaları
Belediyenin Açtığı Davalar	39	80	17
Belediyeye Açılan Davalar	36	80	19
TOPLAM	75	160	36
Lehe Sonuçlan Davalar	10	5	14
Aleyhe Sonuçlan Davalar	4	2	8
Derdest	61	73	14
TOPLAM	75	80	36

İcra Takipleri İle İlgili Bilgiler

İşbu icra takipleri 2004 sayılı İcra ve İflas Kanunu gereğince takip edilen alacaklardır. 6183 Amme Alacaklarının Tahsil Usulü Hakkında Kanun gereğince takip edilen alacaklar buraya alınmamıştır.

- ◆ Önceki yıllardan devreden takiplerin sayı olarak miktarı : 1762
(Tüm dosya sayısı derdest ve hitam)
- ◆ 2016 Yılında açılan takiplerin sayı olarak miktarı : 160
- ◆ 2016 Yılında biten takipler : 71



İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi İmar ve Şehircilik Müdürlüğü 3194 Sayılı İmar Kanunu 1580 Belediye Kanunu ve 3030 Sayılı Kanun kapsamı dışında kalan Belediyeler Tip İmar Yönetmeliği hakkındaki kanun tüzük ve yönetmelikte açıklanan iş ve işlemleri yapmakla görevlidir. İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kanunlardan ve yönetmeliklerden gelen yetkileri yanında, Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye Başkanlığınca verilebilecek diğer görevlerle sorumludur. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 09.04.2007 tarih ve 100 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 13 memur, 6 sözleşmeli, 2 işçi, 2 geçici işçi, 14 hizmet alımı olmak üzere toplam 38 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü faaliyetlerini 8 faaliyet alanında gerçekleştirmektedir.

- ⇒ İmar Durumu
- ⇒ Kaçak Yapı Kontrol
- ⇒ Proje Denetimi -İnşaat Kontrolü Ve Ruhsat Tanzimi
- ⇒ Harita
- ⇒ Şehir Planlama
- ⇒ Tarihi Eserler (KUDEB)
- ⇒ Numarataj
- ⇒ Arşiv

İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kapsamında 2016 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

İmar Durumu

- ◆ Vatandaşlar ve Resmi Kurumlardan gelen talepler doğrultusunda 2407 adet imar durumu tanzim edilmiştir.
- ◆ Proje ön onayı ve aplikasyon onayı öncesi imar durumlarının güncel olup olmadığının kontrolü yapılmıştır.
- ◆ Ekspertizlere plan örneği verilmiştir.
- ◆ Tevhit, ifraz ve Tapu Müdürlüğü'nden gelen satış dosyalarında imar durumu bulunmayanlara imar durumu tanzim edilerek dosyalarına eklenmiştir.



Kaçak Yapı Kontrol

2016 yılında Kaçak Yapı Kontrol Ekibi tarafından yürütülen işlemler aşağıdaki şekildedir;

Yürütülen işlemler		Adet
1	Bahçe Duvarı + Müştemilat Ruhsatı + Basit Tadilat Ruhsatı verilen yapı sayısı	22
2	Zabıta Müdürlüğüne İşyeri Ruhsatı Uygunluk Denetimi	1004
3	Ruhsatsız başlanan ya da ruhsata aykırılık bulunan yapı tespiti	68
4	Uygun Hale Getirilen yapı sayısı	35
5	Görüntü Kirliliği yaratan, Maily İnhidamlı yapılar tespit	23
6	Yıkılan	5
7	İşlemi Devam eden	33

Proje Denetimi – İnşaat Kontrolü ve Ruhsat Tanzim

2016 yılında Proje Denetimi -İnşaat Kontrolü Ve Ruhsat Tanzim Departmanı tarafından yürütülen işlemler aşağıdaki şekildedir;

Yürütülen işlemler		Adet
1	Yapı Ruhsat Tanzimi	671
2	Yapı Kullanma İzin Belgesi Tanzimi	430
3	Kat İrtifak Tasdiki	495
4	Hakediş Talebi	3725
5	İnşaatların Periyodik Kontrolleri	900
6	Özel Ve Kamu Sorunlarıyla İlgili Çözümleyici Yazışmalar	455
7	Yapı Kullanama İzin Belgesi Talebini Yerinde İnceleme	510
8	Yapı Denetim Kanunu Uygulamasında Tutanak – Düzeltme – Seviye – Sertifika – İşyeri Denetimi	1900
9	Yıkım Ruhsat Tanzimi	
10	Elektrik – Su Aboneliği	133
11	Asansör Ruhsatı	95
12	İş Deneyim Belgesi	281
13	6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun Kapsamında Yapılan Yazışma Sayısı	112



Harita Birimi

- ◆ Paşaköyü –Kılıçarslan - Çivril Mahallesi 18. Madde geri dönüşü ve yeniden uygulama işi tamamlanmıştır.
- ◆ Aşağısoku Mahallesi 18. Madde geri dönüşü ve yeniden uygulama işi tamamlanmıştır.
- ◆ Aşağısoku DSİ kanal güneyi 18. madde uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Kasaplar, Sandallar, Seyitaşar, Karaköy Mahalleleri 18. Madde geri dönüş ve yeniden uygulama işi tamamlanmıştır.
- ◆ Karacasu – Canşaberk – Berk – Çayırköy – Okçular Mahallesinin bir bölümünü kapsayan 18. Madde uygulama işi devam etmektedir.
- ◆ Ösenek – Kılıçarslan Mahallesi 18. madde geri dönüş işi tamamlanmıştır.
- ◆ Alpağut, Alpağutbey, Çakmaklar, Salıbeyler Mahallelerini kapsayan 18.Madde geri dönüş uygulaması işi tamamlanmıştır.
- ◆ Tepecik Mahallesi 18. Madde uygulaması geri dönüş ve yeniden uygulama işi tamamlanmıştır.
- ◆ Kılıçarslan SEDAŞ içi 18. MaddeUygulaması geri dönüş işi tamamlanmıştır.
- ◆ Karamanlı 106 ada 18. madde geri dönüşüm ve yeniden uygulama işi devam etmektedir.
- ◆ Büyüksu projesi kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.
- ◆ Yeni Toptancı hali kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.
- ◆ Karaçayır 164 – 166 adalar 18. madde uygulama işi devam etmektedir.
- ◆ Çöp konteynır yerlerinin belirlenmesi işlemleri devam etmektedir.
- ◆ Katı Atık depolama alanı kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.
- ◆ Gölcük teleferik kapsamında ilgili kurum görüşlerinin alınması ve arazi ölçüm işleri devam etmektedir.
- ◆ Yeni Belediye binası mülkiyetlerin satın alınması ve kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.
- ◆ Çok Katlı Otopark alanının mülkiyetlerinin kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.
- ◆ Dağ kızağı projesi kapsamında güzergâhın belirlenmesi, halihazır harita ve ağaç rölemlerin alımı işlemi devam etmektedir.
- ◆ Teleferik Karacasu Beldesi biniş noktası otopark alanının satın alınması işlemleri devam etmektedir.
- ◆ Yaşlılar Köyü Milli Emlak Müdürlüğünden tahsisli alanın kamulaştırma yoluyla satın alınması işi devam etmektedir.
- ◆ Yeni Mezbahane alanının Maliye Hazinesinden kamulaştırma yoluyla satın alınma işlemleri devam etmektedir.
- ◆ Galerici Sitesi Maliye Hazinesi Mülkiyetlerinin kamulaştırma yoluyla satın alınma işlemleri devam etmektedir.
- ◆ Köroğlu Park projesi kapsamında mülkiyet tahsis işlemleri devam etmektedir.
- ◆ Bebek ormanı mülkiyetinin Maliye Hazinesinden tahsisinin alınması işlemi devam etmektedir.

- ◆ Öğretmenler Lokali ile Belediye dükkanlarının trampa edilmesi işi devam etmektedir.
- ◆ Subay ve Astsubay Derneğinin Binası ile Belediye iş yerlerinin takas edilmesi işi devam etmektedir.
- ◆ Türk Yardımsevenler Derneği Binası ile Belediye iş yerlerinin takas edilmesi işi devam etmektedir.
- ◆ Türk Kadınlar Birliği Derneği Binası ile Belediye iş yerlerinin takas edilmesi işlemleri devam etmektedir.
- ◆ Ömerler Köyü Karayolları Genel Müdürlüğüne ait arazilerin Model Uçak Pisti yapılması amacıyla Belediyemize kiralanması veya tahsis talebi işi devam etmektedir.
- ◆ Alpagut Mahallesinde bulunan Karayollarına ait parsellerin Ofroad ve Doğa Sporları yapılması için kiralanması işi devam etmektedir.
- ◆ Civril Mahallesinde bulunan karayollarına ait arazilerin gölet yapılması için Karayollarından kiralanması işi devam etmektedir.
- ◆ Aşağısoku Mahallesinde bulunan Belediye Hizmet Alanında kalan Maliye Hazinesine ait yerlerin tahsis edilmesi işi devam etmektedir.





Şehir Planlama Birimi

- ◆ Bolu Belediyesi Mücavir Alan Sınırları içerisinde muhtelif bölgelerde 3194 sayılı imar kanunu ve ilgili yönetmelik hükümlerine göre talep edilen imar planı değişikliği, revizyonu ve ilaveleri konularının incelemesi ve meclis kararlarının alınması için imar komisyonu gündemleri hazırlanmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi Mücavir Alan Sınırları içerisinde talep edilen imar durumlarının kontrolleri yapılmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi Mücavir Alan Sınırları içerisinde imar planları çalışmalarında kullanılmak üzere ilgili kurumlardan görüşlerin alınmıştır.
- ◆ Bolu Belediyesi Mücavir Alan Sınırları içerisindeki imar planları konularında gelen evraklar, dilekçeler ve başvuruların incelenerek cevaplanmıştır.

Tarihi Eserler (KUDEB)

- ◆ Yukarı Çarşı Arasta Kentsel Tasarım Projesi hazırlanmış, kurul onayına sunulmuştur.
- ◆ Aşağı Taşhanın sıva raspa ve muhdes yerlerinin sökümü işi ihalesi yapılmıştır. Söz konusu işlerin ifası sırasında kontrolör olarak görev yapılmıştır.
- ◆ Yukarı Taşhanın kiralınması konusunda Vakıflar Bölge Müdürlüğü ile mutabakata varılmıştır. Yapının butik otel olarak kullanılabilmesi için proje hazırlanmaktadır.
- ◆ Belediyemiz İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Bünyesinde Koruma Uygulama ve Denetim Bürosu kurulmuştur.
- ◆ Semerkant Mahallesi 221 ada 4 parselde yer alan çeşmenin projeleri hazırlanmış ve kurulca onaylanmıştır. Çeşme yerinden taşınacaktır.
- ◆ Ankara 1 Numaralı Koruma Bölge Kurulu toplantılarına düzenli katılım sağlanmıştır.
- ◆ Hisartepesinde yapımı planlanan Bilimsel Kazı için görüşmeler yapılmıştır. Üniversite – Müze - Belediye ortaklığında bir kazı çalışması yapılacaktır.
- ◆ Tarihi Bolu Adası Koruma Amaçlı İmar Planı değişikliği hazırlanmıştır.
- ◆ Semerkant 207 ada 7 parselde, Semerkant Mahallesi 223 ada 4 parselde yer alan konut yapıları, Tabaklar Mahallesi 629 ada 8 parselde yer alan Çeşme ve Alpagutbey Mahallesi 51 parselde yurt binası için proje ihaleleri yapılmıştır. Projeler kurulca onaylanmıştır.
- ◆ Müdürlüğümüze ait koruma bölge kurulu kararları ve tarihi eserler hakkında bilgileri içeren arşivin düzenlenmesi yönünde çalışmalar yapılmıştır.



Numarataj

Numarataj Biriminde 2016 yılı boyunca yürütülen faaliyetler aşağıda yer almaktadır;

- ◆ Merkez Mahallerimiz ve Mücavir Alan içerisindeki köylerimizde alanda oluşan adres değişiklikleri alanda kontrol edilerek Ulusal Adres Veri Tabanında güncellenmiştir.
- ◆ Vatandaşlarımız ve Yapı Denetim Firmalarından yapı ruhsatı için istenen adres bilgileri tespit edilerek Ulusal Adres Veri Tabanı ve Kent Bilgi Sistemimize kaydedilerek Ruhsat Şubemizin ruhsat vermesi sağlanmıştır.
- ◆ Ruhsat Şubemizin Yapı Kullanım İzin Belgesi için yapıya ait bağımsız bölümler Ulusal Adres Veri Tabanına işlenerek Ruhsat Şubemizin Yapı Kullanım İzin Belgesi vermesi sağlanmıştır.
- ◆ Vatandaşlarımız, Sigorta Şirketleri ve Bankalardan Zorunlu Deprem Sigortası yaptırabilmeleri için Ulusal Adres Veri Tabanındaki yapı veya işyerine ait 10 haneli adres numaraları verilmiştir.
- ◆ Vatandaşlarımızdan ve firmalardan işyeri açma ruhsatı için istedikleri işyeri adres bilgileri tespit edilerek Zabıta Müdürlüğümüze verilmek üzere matbu belge olarak kendilerine verilerek Kent Bilgi Sistemimize işlenmiştir.
- ◆ Vatandaşların Merkez İlçe Nüfus Müdürlüğüne çeşitli işleri için almak istedikleri ikametgah belgesi başvurularındaki adres yanlışlıkları gerekirse yerinde de tespit edilerek kendilerine matbu belge olarak verilmiştir.
- ◆ Vatandaşlarımızın elektrik aboneliklerinde adres tutarsızlıkları olması durumunda adres tespitleri yapılmış ve kendilerine matbu belge olarak verilmiştir.
- ◆ Vatandaşlarımızın emlak ve su aboneliklerinde adres tutarsızlıkları olması durumunda, adresleri tespit edilmiş ve Kent Bilgi Sistemimizde güncellenmiştir.
- ◆ Mahalle statüsüne geçen mahallelerimizde yeni oluşan cadde ve sokakların yönlerini belirtir direkli levhalar yaptırılarak uygun yerlere monte edilmiştir. Konut ve işyerlerinin numaralama çalışmaları yapılarak numaralar takılmıştır.

Arşiv Birimi

- ◆ 2010, 2011, 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 Yıllarına ait taşınmazların yapı klasörleri kurum arşivine teslim edilmiştir.
- ◆ 2016 Yılında 2256 adet (yapı ruhsatı, iskân ruhsatı, ilişik kesme, encümen ve meclis kararı- proje) arşiv talebine cevap verilmiştir.
- ◆ 2016 Yılında experlerden gelen talepler cevaplandırılmıştır.
- ◆ 2016 yılına ait yapı ruhsatlarının excel dosyasına kaydı yapılmıştır.
- ◆ Birim arşivimizde bulunan iskân (ilişik kesme) klasörleri, yapı denetim evrakları, asansör uygulama klasörleri, kurum arşivine teslim edilmiştir.

İTFAİYE MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

İtfaiye Müdürlüğü Yönergesi 21/10/2006 tarih ve 26326 sayılı resmi Gazete de yayınlanan “Belediye İtfaiye Yönetmeliği”nin 48. maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönerge Belediye Meclisi'nin 09.04.2007 tarih ve 100 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

İtfaiye Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 3 memur, 34 geçici işçi, 4 hizmet alımı olmak üzere toplam 42 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

İtfaiye Müdürlüğü kapsamında 2016 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

- ◆ 2016 yılı içerisinde meydana gelen muhtelif yangın ve kaza olaylarına müdahale edilmiş, kurtarma, su basma, su verme, yol yıkama, merdivenli araç hizmeti, su çekirme ve vatandaşa yardım amaçlı toplam 3474 olaya müdahale edilmiştir
- ◆ Çeşitli eğitim kurumları başta olmak üzere, özel ve kamuya ait işyerlerinde muhtelif tarihlerde 606 kurum ve kuruluşa (13384 kişi), yangın önleme ve alınması gerekli tedbirler, söndürme maddeleri ile söndürme teknikleri konularında eğitimler verilmiş, yangın söndürme ve kurtarma tatbikatları yapılmıştır.
- ◆ 2016 yılı içerisinde çalışan personellerimizin eğitimlerine devam edilerek (hizmet içi, yangın nedir, yanıcı madde tanımı, söndürme madde ve teknikleri, yanıcı kimyasallar ve gazlar, haberleşme, kişisel koruma malzemeleri, teneffüs cihazları kullanımı, ilk yardım, trafik kazalarına müdahale teknikleri, su çekme motorları, araç malzemeleri tanıtımı kullanımı ve uygulamalı tatbikatlar) konularında toplam 480 saat eğitim verilmiştir.



- ◆ İşyerimize başvuru da bulunan 1040 işyerinin 09.09.2009 tarih ve 27344 sayılı “Binaların Yangında Korunması Hakkında Yönetmelik” kapsamında yangın güvenlik önlemleri yönünden incelemeleri yapılmış olup, raporları tanzim edilmiştir.
- ◆ İlimiz dâhilindeki fabrika, LPG satış yerleri konaklama tesisleri ve toplama amaçlı işyerlerinde yangın güvenliği yönünden denetlemeler yapılmış olup, raporları tanzim edilmiştir.
- ◆ Müdürlüğümüzde, 08-11/11/2016 tarihlerinde TS EN ISO 9001:2008 standardı çerçevesinde gözetim tetkiki gerçekleştirilmiş TSE Yürütme Komitesinin aldığı kararla mevcut belgenin geçerliliğine karar verilmiştir.
- ◆ Vatandaştan gelen ihbarlar doğrultusunda çeşitli şekillerde sıkışan, yaralanan evcil ve yabani 103 adet hayvan 2016 yılı içerisinde kurtarılarak doğaya ya da sahiplerine teslim edilmiş olup sosyal sorumluluk bilinci içerisinde hareket edilmiştir.
- ◆ Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren su altı arama ve kurtarma ekibimizde 2016 yılı içerisinde bölgemizde çeşitli bölgelerdeki mevcut göl ve göletlerde dalış eğitimleri gerçekleştirilmiştir. (5 dalgıç personel 1 yıldız, 5 dalgıç personel 3 yıldız olmak üzere toplam 10 dalgıç personel bulunmaktadır.)



- ◆ Müdürlüğümüzün Kalite Politikası gereğince 2016 yılında da hizmet kalitesini yükseltmek için anket çalışmalarına devam edilmiş yapılan anketler doğrultusunda sonuçlar değerlendirilerek vatandaşlarımızın öneri ve şikâyetleri dikkate alınmak suretiyle sürekli iyileştirme çalışmalarına devam edilmektedir.
- ◆ 2016 yılı içerisinde Müdürlüğümüzün faaliyetleri konularında vatandaşın bilinçlendirilmesi amacıyla haberler hazırlanarak yayımlanması sağlanmıştır.



Bolu Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü 2016 Yılı Olay İstatistiği		
Konut Yangını	57	Yangın Sayısı 543
İşyeri Yangını	16	
Baca Yangını	55	
Araç Yangını	96	
Diğer Yangınlar	319	
Sıkışmalı Trafik Kazası	105	Kurtarma Sayısı 253
Kurtarma	147	
Su Altı Arama Kurtarma	1	

Verilen Hizmetler	Adet
Konut Yangını	57
İşyeri Yangını	16
Baca Yangını	55
Araç Yangını	96
Diğer Yangınlar (Çöp, Ekin, Kuru Ot Yangını vb.)	321
Sıkışmalı Trafik Kazası	105
Kurtarma-Mahsur Kalma (Asansör, Hayvan vb.)	147
Su Altı Arama Kurtarma	1
Su Basma	299
Su Verme	314
Yol Sulama	520
Yıkama	200
Merdivenli Araç Hizmeti	192
Baca Temizleme Kontrolü	15
Su Çektirme	80
İşyeri Denetim Ruhsat	1040
Eğitim Sayısı	606
Eğitime Katılımcı Sayısı	(13384)
Diğer Görevler (tamir-bakım, tatbikat, güvenlik, Buz kırma vb.)	465
TOPLAM	4529



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Yönetmeliği; 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15/b maddesi gereğince Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün ve bağlı birimlerinin teşkilat, çalışma ve yetki esaslarını düzenler. İş bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 05/02/2013 tarih ve 53 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 6 memur, 17 işçi, 3 geçici işçi ve 37 hizmet alımı personel olmak üzere toplam 64 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, yürütmüş olduğu faaliyetleri 14 farklı alanda gerçekleştirmektedir.

- ⇒ Aşevi
- ⇒ Gıda Bankası
- ⇒ Hayır Çarşısı
- ⇒ Umut Evi
- ⇒ Belediye Bandosu
- ⇒ Necip Fazıl Kültür Merkezi
- ⇒ Ressam Mehmet Yücetürk Sanat Merkezi
- ⇒ Evlendirme Memurluğu
- ⇒ Kitap Bağışlama, Okuma Ve Etkinlik Merkezi
- ⇒ Bolu Meslek Edindirme Kursları (BOLMEK)
- ⇒ Engelli Koordinasyon Merkezi
- ⇒ Sağlık İşleri Birimi
- ⇒ Bolu Araştırma Merkezi (Müze)
- ⇒ Konuk Evleri

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü'nün 2016 yılında gerçekleştirmiş olduğu faaliyetler ilişkin detaylar aşağıda verilmiştir.

Aşevi

İhtiyaç sahibi kişi ve ailelere, hayırsever vatandaşlarımızın katkılarıyla günlük sıcak yemek verilmektedir. 65 yaş ve üstü vatandaşlarımız, devlet yurtlarında kalan öğrencilerimiz, Dağkent Zihinsel Engelliler Okulu öğrencileri aşevinden yararlanabilmektedir.



Aşevinden günlük olarak yemek alan yerler;

Aşevinden Günlük Yemek Alan Yerler	Kişi Sayısı
Dağkent Zihinsel Engelliler Okulu	10 Kişi
Arabayla Evlere Dağıtılan Yemek	146 kişi (49 sefer taşı)
İmarethaneden Günlük Yemek Yiyen	81 Kişi
65 Yaş Üstü Yaşlılar ve Öğrenciler	391 kişi (kayıtlı)
Aktaş Aşevi'nde Dağıtılan Yemek	44 kişi (45 sefer taşı)
İtfaiye Personeline Verilen Yemek (3Öğün-60 kişi)	180 kişi (ort.)
Erkek ve Kız Konuk evleri (3 öğün)	300 kişi
Bir günde verilen yemek sayısı	1152 kişi

- ◆ 2016 Yılında 120 aileye taziye pilavı hazırlanıp evlere servis yapılmıştır.
- ◆ Ramazan ayında iftar yemeği günlük yaklaşık 2000 kişi olmak üzere; 30 gün süresince verilmiştir.
- ◆ Dini günlerde vatandaşlarımıza; aşure, irmik helvası, etli pilav ve lokma dağıtımı (her dağıtım 2000 kişiliktir) gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Protokol yemekleri aşevi personeli tarafından hazırlanmıştır.
- ◆ Kurban Bayramında hayırsever vatandaşlarımız tarafından Aşevimize 4625 kg. kurban eti bağışı yapılmıştır.

Gıda Bankası

İhtiyaç sahibi kişi ve ailelere hayırsever vatandaşlarımızın katkılarıyla periyodik olarak gıda yardımı yapılmaktadır.



Bu kapsamda; 2016 yılında yapılan yardımlar aşağıdaki tabloda gösterildiği gibidir; Aşağıdaki tabloda aylık detayları verilmiş olan yardımlar, gıda bankasına kayıtlı ihtiyaç sahibi vatandaşlara yapılmış olup bunun dışında belediyemiz ve il müftülüğü işbirliğinde; kurum, kuruluş, insani yardım kuruluşları ve vatandaşlarımızın katkıları ile Suriye'nin Halep Şehrine 5 tır dolusu insani yardım malzemesi gönderilmiştir.

Aylar	Toplam Paket Sayısı
Ocak	197
Şubat	180
Mart	130
Nisan	173
Mayıs	314
Haziran	337
Temmuz	88
Ağustos	232
Eylül	239
Ekim	275
Kasım	176
Aralık	230
TOPLAM	2571

Hayır Çarşısı

İhtiyaç sahibi kişi ve ailelere hayırsever vatandaşlarımızın giyim mağazasına yaptıkları giyim bağışları ile giyim eşyası yardımları yapılmaktadır.



Bolu Belediyesi Hayır Çarşısı tarafından 2016 yılında yapılan yardımlar aşağıdaki tabloda verilmiştir;

Aylar	Yardım Yapılan Aile Sayısı
Ocak	101
Şubat	105
Mart	137
Nisan	124
Mayıs	150
Haziran	139
Temmuz	72
Ağustos	141
Eylül	156
Ekim	175
Kasım	106
Aralık	116
TOPLAM	1522



Yukarıdaki verilere istinaden;

- ◆ 2016 yılında 7915 vatandaşımız tarafından giyim bağışı alınmış olup; 1522 aileye giyim yardımı yapılmış, toplamda 8020 kişi giyim yardımından yararlanmıştır.
- ◆ Vatandaşlarımız tarafından 137 adet ev eşyası bağışı yapılmış ve bu eşyalardan 152 vatandaşımız yararlanmıştır.
- ◆ Cumhuriyetimizin Kurucusu Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün Bolu'ya gelişinin 82. Yılı kutlama etkinlikleri kapsamında geleneksel hale getirdiğimiz 17 Temmuz toplu nikâh etkinliği Kasım ayına ertelenerek 10 çiftimizin nikâhı kıyılmış, giyimleri hayırsever vatandaşlarımızın katkıları ile hayır çarşısından sağlanmıştır.
- ◆ Ceza evinde hükümlü bulunan 2 kişiye giyim yardımı yapılmıştır.
- ◆ İhtiyaç sahibi 25 öğrenciye okul idaresinin talebi doğrultusunda bot ve çizme Hayır Çarşısı tarafından karşılanmıştır.
- ◆ Evi yanan 17 aileye giyim ve ev eşyası yardımı yapılmıştır.
- ◆ Su baskınları nedeniyle 3 aileye giyim ve ev eşyası yardımı yapılmıştır.
- ◆ Suriye de yaşanan savaş nedeni ile mültecilere verilmek üzere Belediye ve İl Müftülüğü işbirliğinde 7 tır dolusu gıda ve giyimden oluşan yaşam malzemeleri Suriye'nin Halep Şehrine gönderilmiştir.



Umut Evi

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Umut Evi bünyesinde psikolog desteği talep eden bireylere psikolojik danışmanlık yapmaktadır. Şiddet gören kadınların sosyal destek alması için açılan umut evi, bugün itibarıyla kadın, erkek, çocuk, yetişkin ve engelli tüm bireylere psikolojik danışmanlık sağlayan bir birim haline gelmiştir. İletişim, öfke kontrolü, stres ve travma konularında; bilgilendirici konferanslar düzenleyen Umut Evi, Engelli Koordinasyon Merkezi ve Ödev Evi ile işbirliği yaparak, ailelere çocukları anlama ve yetiştirmeye yönelik psikolojik destek imkânı sağlanmaktadır. Umut Evi bünyesinde 2016 yılında yapılan görüşmeler aşağıdaki tabloda aylık olarak verilmiştir.

Aylar	Bireysel Görüşme	Diğer Çalışmalar
Ocak	19	65 öğrenci velisi ile görüşme ve anket, 120 öğrenci ile sömestr etkinliği yapılmıştır.
Şubat	29	83 otobüs şoförü ile stresle başa çıkma çalışması yapılmıştır.
Mart	34	20 kişiye umut evinde görüşe yapılmıştır.
Nisan	40	110 öğrenci ile sınav kaygısına yönelik çalışma yapılmıştır.
Mayıs	41	100 öğrenci ile sınav kaygısına yönelik çalışma yapılmıştır.
Haziran	37	
Temmuz	47	Yaz etkinlikleri kapsamında 120 öğrenciye psikolojik danışmanlık sağlanmıştır. 65 yaş üstü bireylerin tespiti ve takibi için 45 eve ziyaret yapılmıştır.
Ağustos	50	65 yaş üstü bireylerin tespiti ve takibi için 65 eve ziyaret yapılmıştır.
Eylül	20	72. konutlarda bulunan 22 vatandaşımıza danışmanlık verilmiştir.
Ekim	21	72 konutlarda bulunan vatandaşlarımızın çocuklarına (110 çocuk) aile problemleri ve sınav öncesi psikoloji danışmanlık hizmeti verilmiştir.
Kasım	50	
Aralık	48	
Toplam	436 kişi	685 kişi

Belediye Bandosu

Belediye Bandosu; resmi ve özel kuruluşların açılışlarında, milli bayramlarda, özel ve gün ve kutlamalarda, yurt içi ve yurtdışında görevlerine devam etmektedir.



1 bando şefi ve 22 kişilik enstrüman icracısından oluşan bandomuzun 2016 yılı faaliyetleri şu şekildedir;

No	Tarih	Tören adı
1	08.03.2016	Dünya Kadınlar Günü
2	12.03.2016	İstiklal Marşının Kabulü
3	14.03.2016	Tıp Bayramı
4	18.03.2016	Çanakkale Zaferi
5	18.03.2016	Burda14 AVM Konseri
6	23.03.2016	Orman Haftası
7	25.03.2016	Kıbrısık Şehit Cenazesi
8	08.04.2016	Mutfak Günleri
9	15.04.2016	Turizm Haftası
10	19.04.2016	23 Nisan Provası
11	21.04.2016	23 Nisan Provası
12	23.04.2016	23 Nisan Çelenk Sunumu
13	23.04.2016	23 Nisan Programı



14	09.05.2016	Engelliler Haftası
15	11.05.2016	İzzet Baysal Günleri (Anıtpark)
16	11.05.2016	İzzet Baysal Günleri (İzzet Baysal Anıtı)
17	12.05.2016	Hemşirelik Haftası
18	15.05.2016	Gençlik Yürüyüşü
19	19.05.2016	Gençlik Ve Spor Bayramı
20	17.10.2016	Emekli Astsubaylar Günü
21	19.10.2016	Muhtarlar Günü
22	26.10.2016	29 Ekim Prova (Tugay Komutanlığı)
23	28.10.2016	Cumhuriyet Bayramı Çelenk Sunumu
24	29.10.2016	Cumhuriyet Bayramı
25	29.10.2016	Burda14 AVM Konser
26	10.11.2016	Atatürk'ün Ölüm Yıl Dönümü
27	24.11.2016	Öğretmenler Günü
28	18.12.2016	Göçmenler Günü

Ressam Mehmet Yücetürk Sanat Merkezi

Bolu Belediyesi Ressam Mehmet Yücetürk Sanat Merkezi olarak, çalışmalarımız temel olarak; Müzik, Resim ve bunlara ait eğitim ve sergi çalışmaları olmak üzere 3 ana bölümde oluşmaktadır. Çalışmalarımızın sergisi ve gösterisi şehrimiz Bolu'da ve Şehir dışında yapılan Kültür ve Sosyal etkinliklere katılımı, şehrimizi ve Belediyemizi Sanatsal anlamda tanıtım faaliyetlerimizle devam etmektedir.



2016 yılına ait çalışmalarımız şu şekildedir;

Kurslar

No	Kurs Türü	Toplam Saat	İşbirliği Yapılan Kurum
1	Resim Sanat Eğitimi	368	Halk Eğitim Müdürlüğü
2	Piyano Kursu	232	Halk Eğitim Müdürlüğü
3	Batı Keman Eğitimi Kursu	240	Halk Eğitim Müdürlüğü
4	Batı Keman Eğitimi Kursu	240	Halk Eğitim Müdürlüğü
5	TSM Hüzzam Makamı Ve Repertuarı Kursu	192	Halk Eğitim Müdürlüğü
6	Bağlama Eğitimi (1.Grup)	232	Halk Eğitim Müdürlüğü
7	Bağlama Eğitimi (2.Grup)	232	Halk Eğitim Müdürlüğü
8	Bağlama Eğitimi (3.Grup)	232	Halk Eğitim Müdürlüğü



9	Hüsn-İ Hat Kursu	264	Halk Eğitim Müdürlüğü
10	Ud Eğitimi Kursu	312	Halk Eğitim Müdürlüğü
11	Tezhip Kursu	640	Halk Eğitim Müdürlüğü
12	Minyatür Kursu	784	Halk Eğitim Müdürlüğü
13	Ney Eğitimi Kursu	424	Halk Eğitim Müdürlüğü
14	Ses Eğitimi	232	Halk Eğitim Müdürlüğü
15	Klasik Gitar Eğitimi Kursu (1.Grup)	232	Halk Eğitim Müdürlüğü
16	Klasik Gitar Eğitimi Kursu (2.Grup)	232	Halk Eğitim Müdürlüğü
17	Fotoğraf Çekimi Kursu	96	Halk Eğitim Müdürlüğü
18	TSM Hicaz Makamı ve Repertuarı Kursu	160	Halk Eğitim Müdürlüğü
19	Mehter Takımı Kursu	232	Halk Eğitim Müdürlüğü
20	THM (Hüseyini Ayağı Ve Repertuarı Eğitimi)	256	Halk Eğitim Müdürlüğü
21	Okullar Hayat Olsun Kapsamında Çocuk Korosu	120	Halk Eğitim Müdürlüğü
22	Diksiyon Kursu	288	Halk Eğitim Müdürlüğü
23	İngilizce A-1 Seviyesi Kursu	120	Halk Eğitim Müdürlüğü

Sergi ve Konserler

No	Etkinlik Adı	Etkinlik Sahibi
1	Asuman Başoğlu Kişisel Resim Sergisi	Filiz Demirtaş Ve Öğrencileri
2	Kişisel Resim Sergisi	Berna Bürgeç
3	08 Mart 2016 Dünya Kadınlar Günü-Sanatta Kadınlarımız	BSM Kursiyerleri Sergisi,
4	Görsel Sanatlar Derneği Resim Sergisi	-
5	Emine Süsoy Tezhip Atölyesi Grup Tezhip Sergisi	Emine Süsoy
6	Nijat Çelik Retrospektif -Vitray-Yağlıboya Resim Sergisi	Nijat Çelik
7	Kişisel Resim Sergisi	Metin Aşçıoğlu
8	Turizm Haftası İl Kültür Ve Turizm Müdürlüğü Resim Sergisi	-
9	Sakarya İlkokulu Etkinliği-	Hasan Allar
10	Çocuk Karma Seramik Ve Çini Atölyesi	Refika Mamur



11	Tezhip-Minyatür Sergisi	Yasemin Topçuoğlu
12	El Sanatları Sergisi	Fatma Isnık
13	İzzet Baysal Günleri Haftası	Gençlik Merkezi
14	(19 Mayıs Gençlik Ve Spor Bayramı Haftası) Sakarya İlkokulu Ve Ortaokulu Etkinliği	Sakarya İlkokulu Ve Ortaokulu Öğrencileri
15	Yıl Sonu Etkinlikleri Ve Resim Sergisi	Güzel Sanatlar Lisesi
16	Ressam Mehmet Yücetürk Sanat Merkezi Günleri	Resim Sergisi Ve Konser
17	Çevre Günü Sergisi İl Çevre Ve Şehircilik İl Müdürlüğü	Atatürk Ve Canip Baysal İlkokulu Sergisi
18	Fotoğraf Sergisi	Bofsad
19	Bsm Kursiyerleri Tuba Yücetürk Fotoğraf Sergisi	Tuba Yücetürk
20	Köroğlu Heykeli Ve Kaide Binası Uluslararası Tasarım Yarışmasında;Yarışmaya Katılan Köroğlu Heykelerinin Jüri Üyeleri Tarafından Değerlendirilmesi Ve Sergisi	
21	Ramazan Ayı Etkinlikleri Bsm.Türk Müziği Çocuk Grubu Kursiyerleri Konseri	Efe Özçağlar
22	Ramazan Ayı Etkinlikleri Bsm.Klasik Gitar Kursiyerleri Konseri	Eengin Güneşliol
23	Ramazan Ayı Etkinlikleri Bsm.Batı Keman Kursiyerleri Konseri	Emine Gökmen
24	Ramazan Ayı Etkinlikleri Bsm.Batı Keman Kursiyerleri Konseri	Nurdan Sarı
25	Ramazan Ayı Etkinlikleri Ney Eğitimi Kursiyerleri Konseri	İsmail Hakkı Akmanşen
26	Ramazan Ayı Etkinlikleri Piyano Eğitimi Kursiyerleri Konseri	Emine Gökmen
27	Ramazan Ayı Etkinlikleri Bağlama Eğitimi Kursiyerleri Konseri	Ali Yılmaz
28	Ramazan Ayı Etkinlikleri Bağlama Eğitimi Kursiyerleri Konseri	Serkan Konca
29	Ressam Mehmet Yücetürk Sanat Merkezi Ud Kursiyerleri Konseri	Gökhan Ulubay
30	İlahi Konseri	Mustafa Caymaz
58	Ressam Mehmet Yücetürk Sanat Merkezi Tasavvuf Müziği Konseri	
59	İlahi Grubu Konseri	Kemal Kurukan
60	İlahi Konseri	Erkan Bekmez
62	İlahi Konseri	Grup Hafızlar
63	İlahi Konseri	Ramazan Yerlikaya



64	Ressam Mehmet Yücetürk Sanat Merkezi Tasavvuf Müziği Konseri	
65	İlahi Konseri	Erkan Bekmez
66	Ressam Mehmet Yücetürk Sanat Merkezi Tasavvuf Müziği Konseri	
67	İlahi Konseri	Grup Hafızlar
68	İlahi Konseri	Birol Karakaya
69	Ressam Mehmet Yücetürk Sanat Merkezi Tasavvuf Müziği Konseri	
70	İlahi Konseri	Ramazan Yerlikaya
71	Ressam Mehmet Yücetürk Sanat Merkezi Tasavvuf Müziği Konseri	
72	İlahi Konseri	Grup Hafızlar
73	Ressam Mehmet Yücetürk Sanat Merkezi Tasavvuf Müziği Konseri	
74	İlahi Konseri	Birol Karakaya
75	Bolu Belediyesi Tasavvuf Grubu Çanakkale Şehitlerini Anma Konseri	
76	Bolu Belediyesi Tasavvuf Grubu Kutlu Doğum Haftası Konseri	



Evlendirme Memurluğu

Evlendirme memurluğu, birbirleri ile evlenmek isteyen kadın ve erkeğin evlenmeye dair müracaatlarını kabul eder, mevzuatın öngördüğü şekilde evlenme dosyasını hazırlar ve evlenme akdini yapar. Aile cüzdanı düzenleyip vermek, evlenmenin nüfus kütüklerine tescilini sağlamak, evlenme kütüğü ve dosyalarını düzenli bir şekilde muhafaza etmek, denetim yapmak isteyen yetkililere gerekli kolaylığı göstermek ve yetkililer tarafından istenen kütük, dosya ve belgeleri denetime hazır halde bulundurmak evlendirme memurluğunun görevlerindendir.



2016 yılında Nikâh Akitlerinin mekânlara göre dağılımı aşağıda verilmiştir;

Mekân	Nikâh Akdi Sayısı
Oda Nikâhı (Törensiz)	932
Nikâh Salonu (Törenli)	152
Özel Salon Nikâhı	215
Toplu Nikâh Töreni	10
Cezaevi	2
Toplam	1311

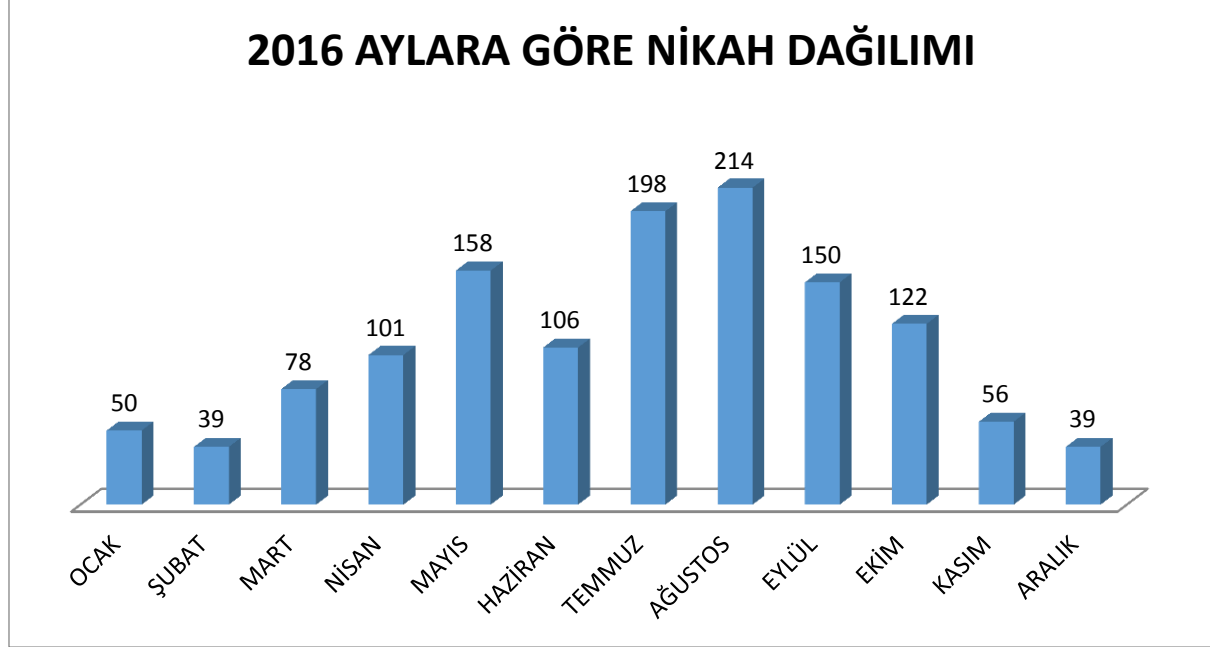
Yapılan çalışmalar sonucunda elde edilen gelir tablosu şu şekildedir;

Ücret Kalemleri	Tutar
Evlenme Dosya Bedeli	61.740,00 TL
Fidan Ücreti	75.460,00 TL
Nikâh Salonu Bedeli	80.930,00 TL



Özel Salon İçin Araç Bedeli	51.315,00 TL
Toplam	269.446,00 TL

2016 yılında aylar bazında kıyılan nikâh sayıları aşağıdaki grafikte gösterilmiştir;



Kitap Bağışlama, Okuma ve Etkinlik Merkezi

2016 Yılında kitaplık da bulunan kitap sayısı 6.446 adettir. Kitaplığımızda bulunan kitaplarımızın bilgi edinmek amacı ile emanete verilen kitap sayısı 80 adet; emanet alan kişi sayısı 45 kişidir. Bağışta bulunduğumuz okulla gönderdiğimiz kitap sayısı 1.881 adettir. 2016 yılında 62 kişiden kitap bağışı alınmıştır. Ödev evinden Abant İzzet Baysal Üniversitesi Sınıf Öğretmenliği öğrencilerinin Topluma Hizmet derslerini yapabilmeleri için imkân sağlanmış olup, Ödev Evine gelen öğrencilere derslerinde yardımcı oldular. Toplamda 25 üniversite öğrencisi bu hizmetten yararlanmıştır. 2016 Yılında Hafta sonu Yetişkinlere Okuma -Yazma Kursları açıldı. Toplamda 51 kişiye okuma -yazma kursuna kayıt olmuş olup; 21 Kişi Okur-Yazarlık diploması almaya hak kazanmıştır.



2016 yılında kitap bağışı yapılan okullar şu şekildedir;

No	Okul Adı	Bağış Yapılan Kitap Sayısı
1	Taşkesti Kütüphanesi/BOLU	75
2	Hüseyin Çelik Anadolu Lisesi Tatvan/BİTLİS	288
3	Dört Çelik Mesleki ve Anadolu Lisesi İnegöl/BURSA	70
4	Işıkli Meslek ve Teknik Anadolu Lisesi Ardışen/RİZE	102
5	Narman Salih Zeki Dilek Ortaokulu/ERZURUM	102



6	Kamışlı Köyü İlkokulu Kulp/DİYARBAKIR	137
7	Ümmü Gülsüm Kız Adadolu İmamhatip Lisesi/ŞANLIURFA	152
8	Çeltik Merkez İmamhatip Ortaokulu ÇELTİK/KONYA	138
10	ŞAHİNBEY/GAZİANTEP	116
11	Karacaören İlkokulu BAŞÇİFTLİK /TOKAT	509
12	Umuttepe İlkokulu ÇALDIRAN/VAN	320
13	KYK Bolu Abant Erkek Yurdu/BOLU	25
14	Mehmet Akif Ersoy İmamhatip Orta Okulu SEBEN/BOLU	110
15	Büyükberk Mesleki Eğitim Merkezi	70
TOPLAM		1881



Sosyal ve Kültürel Etkinlikler

Bolu Belediyesi tarafından 2016 yılında düzenlenen sosyal ve kültürel etkinlikler aşağıda verilmiştir;

- ◆ 19.02.2016 tarihinde İstanbul Devlet Tiyatrosu Ekibi Purnima ve Sırlar Ormanı isimli çocuk oyununu sergilenmiştir.
- ◆ 2 - 8 Mart 2016 Dünya Kadınlar Günü kapsamında; katlı otopark üstünde Bin Bir Emek Pazarı açılmıştır. Bando eşliğinde Bolu kadın dayanışması kadın yürüyüşü yapılmış, Bolu Belediyesi Ressam Mehmet Yücetürk Sanat Merkezinde Sanatta Kadın Sergisi açılmıştır.
- ◆ İl Kültür Müdürlüğünde Tiyatral Şiir Dinletisi düzenlenmiş, Necip Fazıl Kültür Merkezinde Ankara Klasik Türk Müziği Korosunun Hazırladığı Gönülden Nameler isimli konser verilmiştir.
- ◆ 13.03.2016 tarihinde Necip Fazıl Kültür Merkezinde Kazakistan - Türkiye dostluk konseri yapılmıştır.
- ◆ 31.03.2016 tarihinde etkinlik merkezine gelen çocuklara Ağız ve Diş Sağlığı Eğitimi, Diş Hekimi Abdülkadir AYDIN tarafından verildi.
- ◆ 08/10.04.2016 Bolu 2.Uluslararası İzzet Baysal Mutfak Günleri Kent Meydanında gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 14.04.2016 tarihinde etkinlik merkezine gelen çocuklara ve ailelerine Hijyen ve Temizlik Eğitimi verilmiştir. Eğitime toplamda 74 Kişi katılmıştır.
- ◆ 23/24.04.2016 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı Kapsamında düzenlemiş olduğumuz Geleneksel Çocuk Eğlenceleri Şenliği (Kukla Gösterimi) Kent Meydanında yapılmıştır.
- ◆ 01.05.2016 tarihinde 1 Mayıs İşçi Bayramı Etkinliği Kent Meydanında yapılmıştır.
- ◆ 11.05.2016 tarihinde İzzet Baysal Şükran Günleri Kapsamında Kültür Bakanlığı Türk Halk Müziği Sanatçılarının Konseri İl Kültür Müdürlüğü'nde gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 16.05.2016 tarihinde 4 Bucak Anadolu isimli Bolu Belediyesi Köroğlu Halk Dansları Topluluğu Gösterisi Kent Meydanında gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 19.05.2016 tarihinde Bolu Belediyesi Türk Sanat Musikisi Topluluğu Konseri İl Kültür Müdürlüğü Salonunda yapılmıştır.
- ◆ 26.07.2016 tarihinde Tarım Gıda ve Hayvancılık Fuarında Bolu Belediye standı açılmıştır.
- ◆ 03/05.08.2016 tarihinde 15 Temmuz Demokrasi Şehitleri Parkı açılışı için Bolu il ve ilçe genelindeki şehit yakınlarımızın katılımı ile açılışı yapılmıştır.
- ◆ 15.08.2016 - 19.09.2016 Çıkınlar mahallesinde bulunan 72. konutlarda yaşayan ailelerin çocuklarına 19 gün süre ile okuma yazma becerisi, ağız ve diş sağlığı, el vücut temizliği, resim, boyama etkinlikleri yapılmıştır.
- ◆ 19.10.2016 tarihinde Şükran NAMDAR tarafından verilen "Nefes Terapisi Semineri" düzenlenmiştir.
- ◆ 30.10.2016 tarihinde Antalya'da YÖREX Yöresel Ürünler Fuarında Belediyemizin yayınları ve Bolu yöresel ürünleri tanıtılmıştır.



- ◆ 17.11.2016 tarihinde Yaz Etkinlikleri Proje Kapsamında Minik yürekler Şiir Dinletisini Karaçayır Nikâh Salonunda gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 16.12.2016 tarihinde 15 Temmuz gecesini anlatan Son Kale Türkiye İsimli Tiyatro Gösterisi AİBÜ Bordo Salonda gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 30.12.2016 Bolu Belediyesi Bolu Türk Sanat Müziği Topluluğu Yılın Son Konseri İl Kültür Müdürlüğünde halkımızın katılımı ile gerçekleştirilmiştir.

Bolu Meslek Edindirme Kursları (BOLMEK)

2016 Yılında Vatandaşlarımıza Yönelik, İşsizliği Önleme Ve Kalifiye Eleman Sayısını Artırma Kapsamında; Belediye Başkanlığımızla Birlikte Diğer Kurum Ve Kuruluşlarla Ortak Meslek Edindirme Kursları açılmıştır. Bu kurslar aşağıdaki gibidir;

- ◆ Bilgisayar Kursu: Sabah, akşam olmak üzere günde iki kez yapılan ve 10 adet açılan “Temel Bilgisayar Okur-Yazarlığı”, “Ofis Programları” ve “Bilgisayar Kullanımı” modüllü kurslarımıza 180 kişi katılarak belge almaya hak kazanmıştır.
- ◆ Aşçılık ve Pastacılık Kursu: Merkezde ve köy statüsünden mahalle statüsüne geçen yerleşim yerlerinde 10 adet açılan “aşçılık ve pastacılık” kurslarından 218 vatandaşımız faydalanmıştır.
- ◆ EL Sanatları Kursları: Toplamda 51 adet açılmış olan el sanatları kurslarımıza 1020 vatandaşımız katılarak faydalanmıştır.



Kültür Gezileri

Vatandaşlarımızın katılımıyla düzenlenen gezilere katılım aşağıdaki tabloda gösterildiği şekilde gerçekleşmiştir;

Gezi Düzenlenen İl	Sefer Sayısı	Kişi Sayısı
Çanakkale Gezisi	56	2520
Konya Gezisi	55	2475
Ankara Gezisi	44	1760
TOPLAM	154	6755





Engelli Koordinasyon Merkezi

Engelli Koordinasyon Merkezi'mizde ihtiyaç sahibi engelli vatandaşlarımızın ihtiyaçlarını belirleme ve gidermeye yönelik faaliyetler yürütülmektedir. Bu kapsamda 2016 yılı içerisinde yapılmış olan faaliyetler aşağıda verilmiştir;

- ◆ 925 aileye tahkikat yapılmıştır.
- ◆ 6 adet akülü araç verilmiştir.
- ◆ 60 adet normal tekerlekli sandalye verilmiştir.
- ◆ 3 kişiye işitme cihazı verilmiştir.
- ◆ 20 adet motorlu hasta yatağı ihtiyaç sahiplerine verilmiştir.
- ◆ 15 engelli aileye ev eşyası yardımı yapılmıştır.
- ◆ 17 adrese yangın tahkikatı yapıldı.
- ◆ 59 aileye araç ile sıcak yemek yardımı yapılmaktadır.
- ◆ 65 yaş üstü 391 kişiye aşevi sıcak yemek hizmeti verilmiştir.
- ◆ 44 aileye Aktaş Mahallesi'nde aşevinden sefer tası ile sıcak yemek yardımı yapılmıştır.

Engelli vatandaşlarımıza yönelik yapılan sosyal etkinlikler aşağıda yer almaktadır.

- ◆ Görme engellileri haftasında engellilerimize yönelik ev ziyaretleri yapılmıştır.
- ◆ Dünya otizm farkındalık haftasında otizm hastası çocuklarımıza yönelik itfaiye eğitimi verilmiştir.
- ◆ 2. Uluslararası mutfak günleri etkinliğinde engelli vatandaşlarımız arasında yemek yarışması düzenlenmiştir.
- ◆ Ramazan ayında öksüz ve yetim çocuklarımıza yönelik 450 kişilik yemek verilmiştir.
- ◆ Lösemili Çocuklar Haftasında ailelerine yönelik 70 kişilik buluşma yemeği etkinliği yapılmıştır.
- ◆ 3. Aralık Dünya Engelliler gününde engelli vatandaşlarımıza ve ailelerine yönelik 300 kişilik buluşma yemeği verilmiş ve ev ziyaretleri gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Engelli vatandaşlarımıza yönelik 2 adet kültür gezisi (Çanakkale, Konya) düzenlenmiştir.



Sağlık İşleri Birimi

Birimimizde mevcut doktorumuz; Belediye personeline eş ve çocuklarına, ayrıca yaşlı, bakıma muhtaç kişilere, ayrıca çevremizde oluşan acil yaralanma olayını poliklinik hizmeti vermektedir. 2016 yılında toplamda 1766 hastaya poliklinik hizmeti verilmiştir.

Cami Temizliği

Belediye sınırları içindeki 114 adet camin her ay birer kez kuru temizliği, yılda bir sefer olmak üzere ıslak temizliği yapılmıştır.

Bolu Araştırmaları Merkezi (Müze)

Belediyemiz bünyesinde; Bolu Belediye Meclisinin 09.05.2008 Tarih ve 136 sayılı kararı ile açılan Bolu Araştırmaları Merkezi'nde; müzemize arşiv edinme ve bu arşivleri teşhir etme faaliyetleri devam etmektedir. Bu kapsam da Bolu Araştırmaları Müzesi halkımızın ziyaretine açık olup, 2016 yılında gerçekleştiren faaliyetler şu şekildedir;

No	Konu	Adet
1	Görsel eşya-obje	273 Adet
2	Hat	14 Adet
3	Berat	2 Adet
4	Belge-yazılı evrak	157 Adet
5	Fotoğraf	524 Adet
6	Bolu ile ilgili kitap	101 Adet
7	Bolu ile ilgili gazete- dergi	15 Adet
8	Köroğlu ile ilgili kitap	158 Adet
9	Başkanlık makamına gelen hediyeler	160 Adet
10	Kültür ve sosyal işler md.gelen hediyeler	33 Adet
11	Köroğlu ile ilgili afiş	6 Adet
12	Köroğlu ile ilgili kaset ve plak	4 Adet
13	Köroğlu ile ilgili dergi-gazete	58 Adet
14	Köroğlu ile ilgili cd	48 Adet
15	Dijital kayıt (milli kütüphaneden alınan sayfa sayısı)	8785 Sayfa
16	Kent müzesini ziyaret eden kişi sayısı	4000 Kişi
17	Kent müzesini ziyaret eden araştırmacı sayısı	180 Kişi
18	Madalya	2 Adet
19	Tasarımı yapılan kitap (kültür yayını) çalışması	12 Adet



Kız Konuk Evi

5393 sayılı belediye kanununun 14. Maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi gereği; şehrimize şehir dışından gelen yükseköğretim öğrencilerinin konaklama ihtiyaçlarını gidermek amacıyla; belediye meclisinin 14.10.2014 tarih ve 2014/298 kararı ile konuk evi açılmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda 150 kişi kapasiteli kız konuk evinde öğrencilerimize barınma amaçlı hizmet verilmektedir.

Erkek Konuk Evi

5393 sayılı belediye kanununun 14. Maddesinin birinci fıkrasının (a) bendi gereği; şehrimize şehir dışından gelen yükseköğretim öğrencilerinin konaklama ihtiyaçlarını gidermek amacıyla; belediye meclisinin 14.10.2014 tarih ve 2014/298 kararı ile konuk evi açılmasına karar verilmiştir. Bu kapsamda 150 kişi kapasiteli erkek konuk evinde öğrencilerimize barınma amaçlı hizmet verilmektedir.



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Mali Hizmetler Müdürlüğü yönetmeliği, 03.07.2005 tarih ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 59. maddesindeki belirtilen gelirlerin toplanması, 60.maddesindeki giderlerin takibi; 10.12.2003 tarih ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun 48, 49, 59 ve 60 maddesinde bahsedilen görevleri yerine getirmek üzere, 22.02.2007 tarih ve 26442 sayılı resmi gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro çerçevesinde Belediye Meclisimizin kararı ile Mali Hizmetler Müdürlüğü olarak yürürlüğe girecektir. İş Bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 09/04 /2007 tarih ve 100 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Mali Hizmetler Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 17 memur, 12 işçi, 11 geçici işçi ve 12 hizmet alımı olmak üzere toplam 53 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Mali Hizmetler Müdürlüğü kapsamında 2016 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

2380 ve 3030 Sayılı Kanuna Göre Belediye Payları aşağıdaki gibidir;

	Mükellef Sayısı	Tahakkuk (TL)	Tahsilat (TL)
Genel Bütçe Vergi Gelirleri	1	73.086.660,68 TL	73.086.660,68 TL

1319 Sayılı Emlak Vergisi Kanununa göre belediye gelirleri aşağıdaki gibidir;

Gelir Türü	Mükellef Sayısı	Tahakkuk (TL)	Tahsilat (TL)
Bina Vergisi	55479	9.500.452,67 TL	6.668.586,12 TL
Arazi Vergisi	34101	7.252.971,61 TL	5.154.345,14 TL
Arsa Vergisi	17482	176.948,39 TL	95.776,23 TL



2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanuna göre belediye gelirleri aşağıdaki gibidir;

Gelir Türü	Mükellef Sayısı	Tahakkuk (TL)	Tahsilat (TL)
İlan Reklam Vergisi	7105	3.732.887,97 TL	1.527.916,34 TL
Eğlence Vergisi	14	356.453,10 TL	45.502,42 TL
Haberleşme Vergisi	1	70.169,56 TL	69.659,35 TL
Elektrik ve Havagazı Vergisi	77	3.152.224,57 TL	3.123.676,17 TL
Yangın Sigorta Vergisi	29	89.605,12 TL	86.492,31 TL
Çevre Temizlik Vergisi	7155	1.942.144,73 TL	1.198.332,24 TL
İşgal Harcı	1653	1.936.884,85 TL	1.299.734,98 TL
Tatil Günleri Çalışma Ruhsat Harcı	25	7.360,00 TL	6.730,00 TL
Tellallık Harcı	103	297.625,58 TL	297.625,58 TL
Ölçü ve Tartı Aletleri Muayene Harcı	152	9.480,50 TL	9.480,50 TL
Bina inşaat Harcı	338	1.530.136,16 TL	1.520.420,69 TL
Diğer Harçlar	8507	2.083.914,22 TL	2.027.583,81 TL
Yapı Kullanma İzin Harcı	481	95.292,57 TL	90.207,97 TL
İşyeri Açma İzin Harcı	1007	190.507,72 TL	183.836,31 TL
Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	-	23.635.187,53 TL	21.327.729,33 TL
Yol Harcamalarına Katılma Payı	1	232.740,67 TL	94.939,43 TL
Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	-	3.658,42 TL	1.354,28 TL
Su Tesis Harcamalarına Katılma Payı	-	1.322.880,56 TL	1.273.314,15 TL
Diğer Harcamalara Katılım Payı	285	1.443.613,97 TL	1.294.208,00 TL



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Özel Kalem Müdürlüğü," 5393 sayılı Belediye Yasasının 48. maddesi ve Norm Kadro İlke ve Standartlarına uygun olarak Meclis kararı ile oluşturulan ve 5018 sayılı Mali Yönetim Ve Kontrol kanununda belirtilen Görev, Yetki ve sorumluluk ilkesine dayanılarak bu yönetmelik hazırlanmış olup" Belediye Başkanına bağlı olarak çalışan bir birimdir. İş bu Yönetmenlik Belediye Meclisinin 11/01/2010 gün ve 21 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Özel Kalem Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 4 memur, 2 işçi ve 3 geçici işçi, 6 hizmet alımı olmak üzere toplam 16 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Özel Kalem Müdürlüğü kapsamında 2016 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

- ◆ Günlük 60-70 ziyaretçi ortalaması ile yıl bazında 20-30 bin vatandaşımızın Belediye Başkanı ile birebir görüşmesi sağlanmıştır.
- ◆ Başkanlık Makamına gelen vatandaşlarımızın dilek ve temennileri Başkanlığa aktarılmıştır.
- ◆ Yurt İçi ve Yurt dışından gelen misafirler ve heyetler ağırlanmıştır.
- ◆ Her hafta başında Belediye Başkanımızın başkanlığında yapılan Daire Müdürleri Toplantısı ile Birimler arası koordinasyonu sağlama çalışmaları sürdürülmüştür.
- ◆ Başkanlık Makamının protokol karşılama, ağırlama, özel heyetlerle yapılacak temaların ayarlanması, randevuların ve toplantıların düzenlenmesi, evrakların takibi, tebrik, teşekkür, taziye vb. mahiyetteki yazışmaların yürütülmesi sağlanmıştır.
- ◆ Belediye Başkanının resmi ve özel temasları düzenlenmiştir.
- ◆ Makama sunulması istenen veya gerekli olan yazı, dosya ve dokümanlar iş bölümüne göre Başkan, Başkan Yardımcılarına sunulmuş, imzalanan, havale edilen veyahut işi bitenler ilgili yerlere veya kişilere gönderilmiştir.
- ◆ Bakanlarımız, milletvekillerimiz, belediye başkanlarımız ve diğer heyetler ağırlanmıştır.
- ◆ Makam ve müdürlüklerle doğrudan doğruya ilgili konulardaki Türkçe veya yabancı dil ile yapılacak yazışmalara ait metinlerin hazırlanması, dosyalama işlemleriyle tercüme işlemleri yürütülmüştür.
- ◆ Başkanlıkça talep edilen veya Başkanlığa sunulacak konularla ilgili müdürlüklerce verilmesi zorunlu veya yararlı görülen tamamlayıcı bilgi ve dokümanlar sağlanmış, bu konularda gerekli derleme, araştırma ve incelemeler yapılmış veya ilgili birim müdürlüklerine yaptırılmıştır.
- ◆ Başkanlıkça verilen sözlü veya yazılı emir, tavsiye ve bilgiler ilgililere duyurulmuştur.



- ◆ Temel atma, açılış, anma, kutlama vb. toplantılarda protokol kurallarına uygunluk denetlenmiş ve düzenlemeleri sağlanmıştır.
- ◆ Başkanlığa ulaşacak her türlü dilek şikâyet ve öneri konuları izlenmiş ve sonucundan ilgililere en kısa zamanda bilgi verilmiştir.
- ◆ Yurt içinden ve yurt dışından gelen konukların ve heyetlerin yeme, içme, barınma, ulaşım ve ağırlanmaları sağlanmıştır.
- ◆ Başkan, Belediye Meclis Üyeleri, Başkan Yardımcıları ve belediye görevlilerinin yurt içi gezileri ayarlanmış, yurt dışı seyahatlerinde de gereken pasaport, vize, bilet, rezervasyon, otel, misafirhane gibi işlemleri takip edilmiş ve yürütülmüştür.

İlan Birimi

Müdürlüğümüze bağlı ilan servisi 1 İlan görevlisi ile çalışmalarını sürdürmektedir.

- ◆ Kurum içi, kurum dışı, günlük cevap sorumluluğu olan ihale ve açık artırma konusu ile gelen valilik, askeriye, adliye, özel İdare, orman işletme müdürlüğü, hastaneler ve diğer resmi kurum imzalı resmi ilanlar, ihale yada açık artırmadan önce cevaplandırılmıştır.
- ◆ Bolu dışından çevre il ve ilçelerden gelen resmi ihale ve açık artırma konulu evraklarda ihale ve açık artırma gün ve saatinden önce hazırlanıp imzalanarak gönderilmiştir.
- ◆ Kayıp çocuk İlanları, kan İlanları, ölüm ve mevlit İlanları, konferans, sanatsal ve sosyal tüm ilanlar yapılarak halkımıza duyurulmuştur. Yapılan ilanlardan herhangi bir ücret alınmamıştır.
- ◆ 2016 yılında 1150 ölüm ilanı yapılmıştır.
- ◆ İlan servisimiz; Cumartesi- Pazar, Resmi ve dini bayramlarda dahil olmak üzere 365 gün çalışmaktadır. Aciliyet arz eden kayıp çocuk ve kan ilanları akşam saatlerinde geldiğinde başkanlık onayı alınarak, emniyet müdürlüğü ve hastane ile irtibata geçilerek mesai saati dışında da yapılmaktadır.



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

5393 sayılı Kanunu'nun 41. maddesi, 10.12.2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60. maddesi ile 22.12.2005 tarihli ve 5436 sayılı Kanunun 15. maddesine istinaden hazırlanan "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" e dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu Yönetmelik Belediye Meclisi'nin 15.03.2013 tarih ve 100 Sayılı kararı ile kabul edilmiştir. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğü görev ve yetkileri kapsamında; belediyemiz, günümüzün teknolojik yeniliklerini takip ederek teknik alt yapılarının güçlendirilmesi ve yenilenmesi, yetersiz kalan ve güncelliğini yitiren güvenlik sistemlerinin yeniden oluşturulması, belediyemiz ile ilgili çalışmaların projelendirilerek bütçe ve hibe sağlanmasıdır.

Bu çalışmalar kapsamında server sistemleri, bilgisayar, bilgisayar donanımları, güvenlik sistemleri, mevcut bilgisayarların güçlendirilmesi, kent bilgi sistemi kapsamında müdürlükler ile veri sağlığı ve güncelleme çalışmaları, kent bilgi sistemi ile entegre çalışacak yazılımlar, projelendirme işlemleri müdürlüğümüz tarafından 2016 yılı içerisinde gerçekleştirilmiştir.

Personel Yapısı

Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nde; 2 memur, 1 sözleşmeli, 1 işçi, 3 geçici işçi ve 7 hizmet alımı personel olmak üzere toplam 15 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Strateji Geliştirme Müdürlüğü faaliyetlerini 3 ana birim tarafından gerçekleştirmektedir.

- ⇒ Bilgi İşlem Birimi
- ⇒ Kent Bilgi Sistemi Birimi(CBS/YBS)
- ⇒ A.P.K.Birimi

Strateji Geliştirme Müdürlüğü kapsamında 2016 yılında gerçekleştirilen faaliyet detayları aşağıda verilmiştir.

Bilgi İşlem Birimi

Belediyemiz birimleri ihtiyaçları doğrultusunda birimler ya da destek hizmetleri tarafından yapılan ihalelerde müdürlük olarak projelendirdiğimiz ürün ve malzemeler şu şekildedir;

*Yazılım Alımları*

No	Malzeme Türü	Adet/Kullanıcı
1	Antivirus Yazılımı (3 Yıllık)	250 Kullanıcı
2	Server Bakım Anlaşması Paketi (3 Yıllık)	3 Adet
3	Exchange Web Sertifika (3 Yıllık)	1 Adet
4	Güvenlik Duvarı ve Lisansı (3 Yıllık)	1 Adet

Sarf Malzeme Alımı

No	Malzeme Türü	Adet
1	Power Supply	20
2	Adaptör(Switch Mode)	10
3	Adaptör(Priz Mode)	30
4	Switch 48port	1
5	Switch 8port	20
6	Mouse	15
7	Mouse (Kablosuz)	5
8	Klavye+Mause Kablosuz Set	5
9	Dvd (8.5gb)	50
10	Ram (8gb)	8
11	Ram (4gb)	8
12	Ram(Ddr2 2gb)	10
13	Ram Notebook (8 Gb)	8
14	Usb Bellek (64gb)	3
15	Usb Bellek (16gb)	5
16	Usb Bellek (8gb)	5
17	Hdmı Kablo (1.8mt)	5
18	Hdmı Kablo (15mt)	2
19	Klavye	15
20	Çift Taraflı Bant	5
21	Tripod Ayaklı Projeksiyon Perdesi	1



22	Test Aleti	2
23	Rj45 Konnektör	500
24	Ups	1
25	Cat6 Kutu (305 Metre)	8
26	All İn One Adaptör (Asus)	2
27	All İn One Adaptör(Lenovo)	2
28	All İn One Adaptör (Lenovo)	2
29	Ekran Kartı	2
30	Hdd Kutusu Dock Station Sata	1
31	Hdd Kutusu 3,5"	1
32	Hdd Kutusu 2,5"	1
33	Hdd 3,5" 1tb Sata	10
34	Hdd 3,5" 2tb Sata	5
35	Hdd 2,5" 1tb Sata	5
36	Hoparlör	5
37	Tripot	2
38	Tripot Masa	2
39	Cpu Fan	10
40	Fiber Kablo 1,5 M	5
41	Notebook Dvd Sürücü	3
42	Usb To Lpt	5
43	Matkap Ucu Set (Ahşap)	2
44	Matkap Ucu Set (Metal)	2
45	Matkap Ucu (Beton)	2
46	Panç Ucu Set (Ahşap)	1
47	Takım Çantası	1
48	Cırt Kelepçe Seti	1
49	Çantalı Hırdavat Seti	3
50	Powerline	2
51	Ram(Sunucu)	6
52	Sas Hdd 600gb	2
53	Nas Hdd 3tb	1
54	Nas Hdd 2tb	1



55	Analog Kamera	15
56	Ip Kamera	8
57	Nvr Kayıt Cihazı (8 Kanal)	2
58	Dvr Kayıt Cihazı (4 Kanal)	2
59	Cctv Kamera Kol Ekranı	1
60	Ahd Dvr Kayıt Cihazı	1
61	Hdd 6 Tb Sata	1



Kent Bilgi Sistemi Birimi

Kent Bilgi Sistemi kapsamında kullanılmakta olan uygulamaların daha etkin kullanılması, veri sağlığı ve güncelliğinin artırılması kapsamında yapılan çalışmalar şu şekildedir;

MIS

- ◆ Kurum içi ve kurum dışı arızaların ve istek taleplerin çözümü sağlanmıştır.
- ◆ Mevcut kullanılan modüllerin geliştirilmesi ile ilgili ARGE çalışmaları yapılmıştır.
- ◆ Aktif olarak kullanılmayan modüllerin devreye alınması sağlanmıştır.
- ◆ Sistemimizde bulunan verilerin doğruluğu için güncelleme çalışmaları yapılmıştır.

WEBMIS

Web tabanlı MIS için çalışmalara başlanmıştır. Aşağıda belirtilen modüller devreye alınmıştır;

- ◆ Evlendirme
- ◆ İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsat Takip
- ◆ Adres(Numarataj) Bilgi Sistemi
- ◆ Bilgi Edinme
- ◆ Emlak Vergisi
- ◆ Çevre Temizlik Vergisi
- ◆ İlan Reklam Vergisi
- ◆ Katı Atık Takip

E-BELEDİYE

- ◆ Vatandaşa yönelik E-Belediye kısmında bulunan işlemler ile ilgili birebir destek verilmiştir.
- ◆ E-Belediyenin geliştirilmesi ile ilgili ARGE çalışmaları yapılmıştır, Vatandaşa yönelik yeni hizmetler eklenmiştir.

E-DEVLET

- ◆ Vatandaşa yönelik Bolu Belediyesi E-Belediye de bulunan hizmetlerin E-Devlet kapısına entegrasyonu sağlanmıştır.

CEP VATANDAŞ(Mobil Uygulama)

- ◆ Vatandaşa yönelik Bolu Belediyesi Cep Vatandaş uygulamasının mobil cihazlarda daha iyi hizmet verebilmesi için geliştirmeler yapılmıştır.
- ◆ Cep Vatandaş uygulaması Mahalle Zabıtalارına kullandırılarak gördükleri aksaklıkların anında sisteme girebilmeleri sağlanmıştır.

BELBİS (Belediyeler Birliği)

- ◆ Belediyeler Birliği tarafından belediyeler için hazırlanan otomasyon sistemine geçiş çalışmaları başlatılarak ARGE çalışmaları yapılmıştır.



- ◆ BELBİS'e geçiş aşamasında verilerin doğru ve sağlıklı şekilde aktarılabilmesi için veri sağlığı çalışmaları yapılmıştır.

GIS

- ◆ Kurum içi arızaların ve istek taleplerin çözümü sağlanmıştır.
- ◆ Müdürlüklerin veri güncellemeleri ile ilgili gerekli program kurulumları ve eğitim çalışmaları yapılmıştır.
- ◆ Kurum içi ve kurum dışından gelen taleplere göre haritalar hazırlanmıştır.

KENT REHBERİ, E-İMAR, E-MEZARLIK

- ◆ Kent rehberin, e-imarın ve e-mezarlık uygulamalarının güncel olması için ilgili birimler ile çalışmalar yapılmıştır.

**Araştırma, Planlama Ve Koordinasyon Birimi**

A.P.K Biriminde yürütülen çalışmalar şu şekildedir;

No	Başvurusu Sonuçlananlar	Proje Bütçesi	Belediyeye Hibe Olarak Aktarılan Bütçe
1	Teleferik ve Dağ Kızağı Planlamasının Yapılması (Kültür ve Turizm Bakanlığı) (2016)	180.000,00 TL	180.000,00 TL
2	Bolu Alternatif Turizmde Rekabet Gücünü Dağ Kızağı Ve Teleferik Çalışmalarıyla Artırıyor (2015-2016)	159.000.00 TL	62.954,00 TL
3	Çevre Kirliliğinin Azaltılması (Çevre ve Şehircilik Bakanlığı) (2016)	400.000,00 TL	400.000,00 TL
4	Herkes İçin Ulaşılabilir Bolu (Aile Ve Sosyal Politikalar Bakanlığı) (2014-2016)	586.468,11 TL	450.000,00 TL
5	Seben'in Tarihi Kaya Evleri Turizme Kazandırılıyor (2016, Seben Belediyesi adına)	771.862,72 TL	553.749,77 TL
6	Çocuk Dostu Bir Çevre Oluşturmada Kentsel Tasarım İlkeleri Eğitimi	10.500,00 TL	10.000,00 TL
7	Seben Gençliği ile Bütünleşiyor Projesi (2016, Seben Belediyesi ve Seben Derneği adına)	180.000,00 TL	60.000,00 TL
8	Arama Konferansı Eğitim ve Danışmanlık Desteğiyle Seben 2023 Turizm ve Tarım Vizyonunu Belirliyor	14.996,00 TL	10.000,00 TL
9	Alternatif Turizmde Yeni Bir Destinasyon: Seben Göleti Adro-Park (2015-2016, Bolu İl Özel İdaresi adına)	1.379.732,01	681.553,48 TL
10	Bekab Sürdürülebilir Entegre Katı Atık Yönetimi İçin Altlık Oluşturacak Çalışmalara Yönelik Fizibilite Çalışması (2015 - 2016)	85.000,00 TL	66.528,07 TL
11	Bolu Belediyesi Hayvan Bakımevi (2015 -2016)	947.835,43 TL	379.134,17 TL
12	Engelsiz Hayat İçin Engel-Sizleri Eğitiyoruz (2015 - 2016)	34.500.00 TL	34.500,00 TL (Ödemenin bir kısmı aktarılmıştır.)
13	Engelsiz Eğitime Destek (2015 - 2016)	97.065.00 TL	88.200,00 TL (Ödemenin bir kısmı aktarılmıştır.)



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanunun 48 inci maddesi ile 22/02/2007 tarihli ve 26442 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke Ve Standartlarına Dair Yönetmeliğin 12 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisinin 09/08/2012 tarih 339 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Teftiş Kurulu, Başkanın emir ve onayı üzerine Başkan adına aşağıdaki görevleri yapar;

- Birimler ile bağlı kuruluşların faaliyet ve işleyişleri ile ilgili teftiş, denetleme, inceleme ve araştırma yapmak.
- Başkanın emir ve onayı üzerine disiplin soruşturması yapmak.
- Kurumun etkin ve verimli yönetilmesini sağlamak, faaliyet ve işlemlerinde hataların önlenmesine yardımcı olmak, yönetim ve kontrol sistemlerinin geçerli ve güvenilir bir duruma gelmesi amacıyla; hizmetlerin süreç ve sonuçlarını mevzuata, önceden belirlenmiş amaç ve hedeflere, performans ölçütlerine ve kalite standartlarına göre tarafsız olarak analiz etmek, karşılaştırmak, personelin verimli çalışmasını teşvik edici teşvik sistemini geliştirmek.
- Başkan ve ilgili mevzuat tarafından verilen teftiş hizmetleri ile bağdaşır diğer görevleri yapmak.

Personel Yapısı

Teftiş Kurulu Müdürlüğü'nde; 1 müdür ve 1 memur olmak üzere toplam 2 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Teftiş Kurulu Müdürlüğü kapsamında 2016 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Teftiş Kurulu Müdürlüğü Bolu Belediyesinin idari organı olup, Belediye Başkanı adına birimler ile bağlı kuruluşların faaliyet ve işleyişleri ile ilgili iç denetim, inceleme, soruşturma ve araştırma işlemleri yapmaktadır. Bu bağlamda;

- ◆ Belediye Başkanı tarafından istenen konular hakkında gerekli araştırma, inceleme ve soruşturma yapılmıştır ve sonucu rapor halinde Belediye Başkanına sunulmuştur.
- ◆ Teftiş Kurulu Müdürlüğü tarafından takip edilen araştırma, inceleme ve soruşturma raporlarının adil, duru ve tarafsız olarak hazırlanması için gerekli bilgi ve belgeler titizlikle hazırlanmıştır. Dosyalar Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz tarafından rapor aşamasına kadar takip edilmekte ve rapor hazırlanarak Başkanlık Makamına



sunulmaktadır. Ayrıca Belediye Başkanlığı tarafından tevdi edilen diğer görevleri de titizlikle yerine getirmektedir.

- ◆ Teftiş Kurulu Müdürlüğü olarak 2016 yılında müdürlüklerin teftiş ve denetimleri oluşturulan formlar aracılığıyla gerçekleştirilmiş olup, müdürlüklerde birebir eğitimler verilmiştir. Ayrıca müdürlüklerde resmi yazışma kuralları ile ilgili eğitim verilmiştir.
- ◆ 2016 Yılında, müdürlüğümüzde sekiz (12) inceleme, beş (19) soruşturma ve otuz yedi (18) araştırma yapılmıştır.
- ◆ Ayrıca müdürler ve birim sorumlularına Belediye Meclis Salonunda 17/02/2016 Çarşamba günü saat 16.00 - 17.00 arası 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ve Disiplin Hükümleri, 18/02/2016 Perşembe günü 16.00-17.00 arası 4852 sayılı İş Kanunu ve Disiplin Hükümleri konusunda eğitim verilmiştir.
- ◆ Belediyenin hizmet kalitesinin artırılması amacıyla personelin üretmiş oldukları fikir ve düşünceleri değerlendirmek üzere oluşturulan Personel Öneri Değerlendirme Komisyonuna katkı verilmiştir.



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü yönetmelik, 03/07/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 15/b maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 08.12.2015 tarih ve 2015/377 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 2 memur, 1 sözleşmeli, 1 işçi ve 145 hizmet alımı olmak üzere toplam 150 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün görevleri kapsamında aşağıdaki faaliyetler yer almaktadır;

- ◆ Müdürlüğün faaliyet konularına ilişkin mevzuatı takip etmek ve mevzuatın gereklerini süresi içerisinde yerine getirmek.
- ◆ Evsel katı atıkları toplanmak ve nakledilmesini sağlamak.
- ◆ Metal/Plastik Konteynır, Yer Altı ve Yer Üstü Konteynır noktalarını belirlemek.
- ◆ Atık Konteynırlarının bakım ve onarımını yapmak.
- ◆ Konteynırların yıkanmasını ve dezenfekte edilmesini sağlamak.
- ◆ Çöp ve süprüntü kavramına girmeyen çöp araçları tarafından toplanmayan koltuk, kanepeler, karyola, dolap, buzdolabı vb. Eski Ev Eşyalarını toplamak.
- ◆ Belediye sınırları içerisindeki ambalaj atıklarını toplamak veya toplattırmak ve denetimlerini yapmak.
- ◆ Belediye sınırları içerisindeki bitkisel atık yağları toplamak veya toplattırmak bitkisel atık yağ çıkartan işletmelerde denetim yapmak.
- ◆ İlimiz ve mücavir alandaki pilleri toplamak veya toplattırmak ve bertarafını sağlamak.
- ◆ İlimiz Merkez İlçe halkının çevre temizliği duyarlılığını arttıracak eğitim programları yapmak, bu amaca uygun ilan, pankart, broşür gibi çalışmalar yapmak ve desteklemek.
- ◆ Belediye sınırları içerisinde temizlik çalışmalarının aksamadan yürütülmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.
- ◆ Belediye sınırları içerisindeki çöplerin toplanması, çöp toplama alanlarına nakledilmesi, cadde ve sokakların süpürülmesi, yıkanması işlerinin yapılması ve/veya yüklenici firmalara yaptırılması, bu amaca ilişkin çalışma plan ve programının belirlenmesi, yüklenici firmanın bu plan dâhilinde çalışmalarını sürdürmesi işlemlerinin yapılmasını, kontrol ve takip edilerek sonuçlandırılmasını sağlamak.

- ◆ Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafını sağlamak ve kontrollerini yapmak,
- ◆ Halkın çevre bilincini geliştirmek, çevreye duyarlı davranmalarını sağlamak amacı ile çalışmalar yapmak.
- ◆ Çevre kirliliği oluşturan atıkların kaynağında azaltılması, değerlendirilmesi, sağlıklı bir biçimde imhası için gerekli çalışmaları yapmak ve desteklemek.
- ◆ Belediye sınırları içinde kaynağında ayrıştırma yöntemi ile evsel ve ambalaj atıklarının, halka ilan edilen program dâhilinde olmak üzere düzenli toplanmasını sağlamak,
- ◆ Kaynağında ayrıştırma sistemine uymayan (Kaynağında ayrıştırma yapmayan ilgililer hakkında) ya da halka ilan edilmiş olan toplama gün ve saatleri dışında evsel, ambalaj ya da diğer atıkları çıkaranlara 5326 sayılı Kabahatler Kanununun 32. Maddesi hükmünce işlem yapmak.

2016 yılında Temizlik İşleri Müdürlüğü'nün yaptığı faaliyetler aşağıda yer almaktadır;

- ◆ Bolu Belediye Başkanlığı ile İl Özel İdaresi arasında yapılan protokol ile 2012 yılından beri İl Özel İdaresine bağlı 48 köyün katı atıklarının toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesi Belediyemiz tarafından gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Bolu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak doğa harikası Gölcük Tabiat Parkının katı atıklarını belli bir program dâhilinde düzenli olarak toplanmıştır; çöplerin çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi önlenmiş ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahamızda depolanarak bertarafı gerçekleştirilmiştir.



- ◆ Bolu Belediye Başkanlığı ile Orman ve Su İşleri - Doğa Koruma ve Milli Parklar Şube Müdürlüğü arasında yapılan protokole istinaden Abant Tabiat Parkının da katı atıklarını belli bir program dahilinde düzenli olarak toplayarak; çöplerin çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesini önleyeceğiz.



- ◆ Bolu Belediyesi Temizlik İşleri Müdürlüğü olarak, Merkez İlçenin 10 km batısında bulunan Gököy Baraj Gölünün katı atıkları da belli bir program dahilinde düzenli olarak toplanmıştır; çöplerin çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi önlenmiş ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahamızda depolanarak bertarafı gerçekleştirilmiştir.





Müdürlüğümüzün 2016 yılı içerisindeki çalışmaları aşağıda belirtilen araç, ekipman ve personel ile gerçekleştirilmiştir:

Sözleşme Bedeli	Personel Sayısı	Kullanılan Araç ve Ekipman
5.266.683,00 TL	148	9 adet 13+1,5 m ³ HSÇK (CNG) 1 adet 18+1,5 m ³ HSÇK (CNG) 2 adet 13+1,5 m ³ HSÇK (Dizel) 2 adet 6+1,5 m ³ HSÇK (Dizel) 2 adet çok amaçlı çöp aracı (ÇAÇA) 2 adet yol süpürme aracı 1 adet mini yol süpürme aracı (6 m3) 2 adet yol süpürme aracı 1 adet mini damperli araç 1 adet kamyonet kontrol aracı 3 adet binek kontrol aracı

Müdürlüğümüzün kaynağında ayrı toplamak ve bertarafını sağlamak ile yükümlü olduğu atık türleri aşağıdaki gibidir;

- ◆ Organik Atıklar
- ◆ Ambalaj Atıkları (Kâğıt ve karton, Plastik, Metal, Cam, Ahşap, Kompozit Ambalajlar vb.)
- ◆ Tehlikesiz Atıklar (Atık Kâğıt ve Kartonlar, Atık Plastikler, Atık Metaller, Atık Camlar, Atık Ahşaplar, Atık Giysiler vb.)
- ◆ Hacimli Atıklar (Eski Ev Eşyaları)
- ◆ Tadilat Atıkları (Moloz)
- ◆ Atık Elektrikli ve Elektronik Eşyalar
- ◆ Atık Piller
- ◆ Evlerde Oluşan Bazı Tehlikeli Atıklar (Flüoresan Lambalar, Atık İlaçlar vb.)
- ◆ Ömrünü Tamamlamış Lastikler
- ◆ Ömrünü Tamamlamış Araçlar

Atıkların Kaynağında Ayrı Toplanması Çalışması

- ◆ Belediye Meclisimizin 03.10.2011 tarih 2011/328 sayılı kararı ile geri dönüşüm ve evsel atıkların kaynağında ayrı toplanması amacıyla tüm şehirde iki farklı renkte (mavi; ambalaj atıkları için, yeşil: organik atıklar için) plastik konteynır uygulamasına karar verilmiştir. Böylece organik atıklar ile ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması daha verimli hale getirilmiştir.
- ◆ 2016 yılında 7.550 adet yeşil (organik atıklar için), 7.550 adet mavi (ambalaj atıkları için) olmak üzere toplamda 15.100 adet plastik konteynır ile kaynağında ayrı toplama işlemi gerçekleştirilmektedir.

Yeraltı ve Yerüstü Konteynır Sistemi

Yer altı konteynerleri, bulundukları mekânda görüntü kirliliği oluşturmamakla beraber, çöpü yerin altında muhafaza ettiğinden dolayı, koku ve çöp suyu gibi muhtemel sorunları da içerisinde hapsedmektedir. Çöpün yer altı konteynerine giriş açısı dikkate alındığında, 3 m3 hacme sahip bir konteyner ölü hacim oluşturmadan doldurulmakta ve etkin bir kullanım alanı sağlamaktadır. Yeraltında kokuların hapsedilmesi özelliklerinden dolayı da depolama süresi uzun tutulabilmekte, örneğin günde 2 kez toplama yapılan bir bölgedeki toplama sıklığı 1 sefere indirilerek işletme maliyeti ortalama % 50 aşağıya çekilebilmektedir.



- ◆ Yer altı çöp konteynerlerinin ana gövdesi yeraltında olduğu için konulduğu yerde çok az yer işgal etmektedir. Çöplerin yerin altında depolanmasından ötürü temiz ve hijyen bir ortam sağlamaktadır. Sağlıklı bir yaşam alanı oluşturarak çöp ile insan arasında steril bir ortam oluşturması açısından, yerleşim alanlarında yaygınlaştırılması amaçlanmaktadır.
- ◆ Bu kapsamda 2013 yılında trafik yoğunluğunun fazla olduğu ana cadde ve sokaklarda evsel nitelikli katı atıkların ve geri dönüşümü mümkün olan atıklarının yer altında depolanarak temizlik hizmetinin yürütülmesi amacıyla; 50 Adet Yer Altı Konteynır Ünitesi alımı gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Yeraltı konteynırlarının toplanması için mevcut bir adet mevcut hidrolik sıkıştırılmalı çöp kamyonumuza vinçli sistem rotasyonu yapılarak konteynırların bu vinçli sistem ile alınıp boşaltılmasını sağlandı.
- ◆ İlimizde, plastik konteyner, yeraltı konteyner ve yerüstü konteyner sistemleri ile ilgili uygulamaların daha sağlıklı yürütülebilmesi için, 08.09.2015 tarih ve 2015/294



sayılı Meclis Kararı ile 'Yeni Yapılacak Binalarda ve Mevcut Binalarda Uygulanması Planlanan Plastik Konteyner, Yerüstü Konteyner ve Yeraltı Konteyner Sistemi Uygulamaları Yönetmeliği' çıkartılmıştır.

- ◆ Bu yönetmelik kapsamında İlimiz Merkez Mahallerinin tamamında yeraltı konteyner sistemleri içinde tam otomatik olan Mantar Ataçmanlı Yeraltı ve Yerüstü Konteyner Sistemi uygulamasına geçilmiştir.
- ◆ Bu kapsamda Mantar Ataçmalı Yeraltı ve Yerüstü Konteynerların toplamak için 2 Adet Çok Amaçlı Çöp Kamyonu (ÇAÇA) alımı gerçekleştirilmiştir.
- ◆ 2016 yılında 295 Adet Mantar Ataçmanlı Yeraltı Konteyner Sistemi alınmıştır. Söz konusu konteynerların; Beşkavaklar, Kültür, İzzet Baysal ve Sağlık Mahallerinde montajı gerçekleştirilerek kullanıma sunulmuştur. Ayrıca 2016 yılında 400 Adet Mantar Ataçmanlı Yerüstü Konteyner Sistemi alınmıştır.
- ◆ 120, 240 ve 770 litrelik eski tip mavi ve yeşil renkli plastik konteynerların yetersiz kalması nedeniyle taşmalar meydana geliyordu. Şimdi bu konteynerlarımızdan çok daha büyük olan 3.000 litrelik (3 m³) konteynerlar ile özel vinçli sistemli kamyonla uzaktan kumanda sistemi ile tek bir kişi tarafından el değmeden boşaltılabilmektedir. Yeni uygulamamızdan sonra 120, 240 ve 770 litrelik mavi ve yeşil plastik konteynerlar kullanılmayacak olup onların yerine yeraltı ve yerüstü konteynerları kullanılacaktır. Evsel atıklar ile geri dönüşümler yine ayrıştırılmaktadır.

Akıllı Atık Toplama Sistemi

- ◆ 2016 yılında alınan Mantar Ataçmanlı Yeraltı ve Yerüstü Konteynerlarına yerleştirilen sensör vasıtası ile konteynerın dolduğunu gösteren ve toplamada en uygun rotalama yapabilen sistem ile Akıllı Atık Toplama Sistemi kurulmuştur. Akıllı Atık Toplama Sistemi; % 80 ini dolan konteynerlar için uyarı gönderecek ve o konteynera en kısa mesafeden gidilecek yol güzergahını (rotayı) belirleyecek. En kısa mesafe takip edilerek toplama yapılacağından yakıt maliyetleri azalacak.
- ◆ 2016 yılında 100 adet yeraltı konteynerına akıllı atık toplama sistemi kurulmuştur. Ayrıca montajı yapılan tüm yeraltı ve yerüstü konteynerlarına Akıllı Atık Toplama Sistemi kurulacaktır.

Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahası

- ◆ Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahası Bolu İli' ne ve bağlı bulunduğu Merkez İlçeye 4 km uzaklıktaki Yukarısoku Köyü İğnesi Mevkiinde, 23d pafta; 433, 464, 435, 436, 437, 438, 439, 520, 440, 521, 441, 522, 442, 523, 443, 444, 534, 536, 1143, 1145, 1490, 1337, 519, 1149, parsellerde yer almaktadır. Bu parsellerin toplam alanı 202.159 m²'dir.
- ◆ Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahası yapımına 2005 yılında başlanmış olup, 2007 yılında faaliyete geçmiştir. 2007 yılından itibaren 1. Lot Alanına döküm yapılmakta olup, 1. Lot alanı dolmak üzere olduğundan 2014 yılında 2. Lot Alanı 1.



Kademe yapımı tamamlanmıştır. 2016 yılında 2. Lot Alanı 1. Kademe için, Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği kapsamında Çevre İzin ve Lisans Belgesi alınmıştır.

- ◆ Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahası 2. Lot alanına 2016 yılında depolanan katı atık miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıl	Depolanan Katı Atık Miktarı / Ton
2016	62.098

Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Alanından Enerji Üretim Tesis

- ◆ Çevre açısından büyük önem taşıyan söz konusu proje; belediyenin katı atık depolama alanına getirilen katı atıkların düzenli depolanması ve katı atık depo alanında oluşan metan gazının borular veya kolektör sistemiyle toplandıktan sonra bu gazdan elektrik üretilmesi işinin yapılmasıdır.

Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Alanından Enerji Üretim Tesis

- ◆ Kurulu tesisle; çevre kirliliği oluşturarak küresel ısınmaya sebebiyet veren metan gazı ve bunların oluşturduğu kötü kokular bertaraf edilmekte olup hem çevre kirliliğinin önüne geçilmiş hem de söz konusu gazlar ekonomiye kazandırılmıştır. Ayrıca zaman zaman oluşabilen çöp deponi alanlarının patlama riski de bertaraf edilmiştir.
- ◆ 2016 yılında Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Alanı Enerji Üretim Tesisinden elde edilerek sisteme verilen aktif enerji miktarı (üretilen enerji miktarı) aşağıdaki gibidir.

Yıl	Üretilen Enerji Miktarı/Kw
2016	5.069.970

- ◆ 2016 yılında Bolu Belediyesi Katı Atık Depolama Alanı Enerji Üretim Tesisinde ayda ortalama 422.498 kwh elektrik enerjisi, günde ortalama 14.083 kwh elektrik enerjisi üretilmiştir.
- ◆ Bu üretimimizle ayda yaklaşık 1.500-1.600 hanenin elektrik ihtiyacı (Bir Hanenin Aylık Ortalama Elektrik Tüketimi: (200 – 250 KW/h) metan gazından üretmiş olduğumuz enerji ile karşılanıyor.
- ◆ Katı Atık Düzenli Depolama Sahası, Ambalaj Atığı Ayrıştırma Tesis Ve Metan Gazından Elektrik Enerjisi Üretim Tesis olmak üzere komplike bir bağ kurulan yapılar ile çalışmaların sürekliliği sağlanmaktadır.



Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Tesisi

- ◆ Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği Gereğince; Ambalaj atıklarının belirli bir yönetim sistemi içinde, kaynağında ayrı toplanması, taşınması, ayrılması sağlanarak geri dönüşümü gerçekleştirilmektedir. Böylece ambalaj atıklarının çevreye zarar verecek şekilde doğrudan ve dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi ve Katı Atık Düzenli Depolama sahasında depolanması önlenmektedir. Bu doğrultuda 2007 yılından itibaren ambalaj atıklarının ayrı toplanması çalışmaları başlatılmıştır.
- ◆ Ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması çalışmalarında Bolu halkına daha iyi hizmet sunabilmek için 2013 yılında Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına Daha Modern Ambalaj Atığı Toplama Ayırıştırma Tesisi (son teknoloji kullanılarak) inşaa edilmiştir.
- ◆ Yeni Ambalaj Atığı Toplama Ayırma Tesisi, Bolu Belediyesi Katı Atık Düzenli Depolama Sahasında 23d pafta; 1490, 536, 522 nolu parseller ve 534 nolu parselin kuzeyinde yer almaktadır.
- ◆ 2016 yılında Bolu İli Merkez İlçeden toplanan ambalaj atığı miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıl	Ambalaj Atığı Miktarı / Ton
2016	14.856

Tıbbi Atıklar

- ◆ 22.07.2005 tarih ve 25883 sayılı Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği gereğince; Çevre ve Orman Bakanlığı Çevre Yönetimi Genel Müdürlüğü 05.11.2010 tarihli ve 18729 sayılı Genelge EK 1’de ‘Tıbbi Atık Gönderecek İller Başlığı Altında Bulunan İllerin Tıbbi Atıklarını, Tıbbi Atık Alacak İller Başlığı Altındaki İllerde Bulunan Tesislere Göndermeleri Uygun Olacaktır.’ denilmektedir. Bugüne kadar genelgeye istinaden Bolu İli ve İlçelerinin tıbbi atıklarını Sakarya İlinde bulunan Tıbbi Atık Sterilizasyon tesisine göndermekte ve tıbbi atıkların usulüne uygun bertaraf edilmesini sağlamaktaydık.
- ◆ Bolu Belediyesi olarak Tıbbi Atık Yönetmeliğindeki yükümlülöklere de uygun şekilde Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi kurma yönündeki talebimizi Çevre ve Şehircilik Bakanlığı Çevre Yönetim Genel Müdürlüğüne ileterek uygun görüş talep edilmiştir. İlgili bakanlık talebimizi değerlendirerek Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi kurma yönündeki talebimizi uygun bulmuştur.
- ◆ Söz konusu duruma istinaden idareimizce Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi kurma kararı alınmış olup 12.07.2013 tarihinde “Bolu Belediyesi Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi İşletmeciliğinin İşletmesinin Kiraya Verilmesi” ihalesine çıkmıştır. İhale Atlas İnşaat Sanayi ve Ticaret Ltd. Şti uhdesinde kalmış olup, Katı Atık Düzenli Depolama Sahası 23d pafta; 534 nolu parselin güneyinde 510 m²’lik alan üzerinde



Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisi inşa edilmiştir. 01.04.2014 tarihi itibarıyla tıbbi atık toplama, taşıma ve bertaraf etme işlemine başlanmıştır.

- ◆ Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinin işletimi boyunca; Bolu Belediyesine tesisin aylık ciro payının % 35'i verilecektir.
- ◆ Tıbbi Atık Sterilizasyon Tesisinin yılda Bolu Belediyesine Kazandıracağı Tutar: 189.630 TL'dir.
- ◆ 2016 yılında Bolu İlinden toplanan tıbbi atık miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Tıbbi Atık Miktarı / Ton
2016	431

Bitkisel Atık Yağlar

- ◆ 19.04.2005 tarih ve 25791 sayılı Bitkisel Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği gereğince; bitkisel atık yağların üretiminden bertarafına kadar, çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesi ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına depolanması önlenmektedir. Bitkisel atık yağlar 2007 yılından itibaren kaynağında ayrı toplanmaktadır.
- ◆ Bitkisel Atık Yağların hanelerden daha sağlıklı toplanabilmesi için; Bolu İli Merkez İlçe 40 adet mahalle muhtarlığı Bitkisel Atık Yağ Toplama Noktası haline dönüştürülmüştür.
- ◆ Bitkisel Atık Yağ üretimi yapan işletme, kurum ve kuruluşların ayrı biriktirdikleri atık yağlarının düzenli olarak alınmasını sağlamak amacıyla lisanslı firma ile sözleşme yapmaları sağlanmaktadır.
- ◆ 2016 yılında Bolu İlinden toplanan bitkisel atık yağ miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Bitkisel Atık Yağ Miktarı / Ton
2016	70

Atık Yağlar (Endüstri Yağları)

- ◆ Çevre ve Orman Bakanlığınca 30.07.2008 tarihinde 26952 sayısı ile yayımlanan Atık Yağların Kontrolü Yönetmeliği kapsamında atık yağların üretiminden bertarafına kadar, çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı bir biçimde alıcı ortama verilmesi ve Katı Atık Düzenli Depolama Sahasına depolanması önlenmektedir.
- ◆ 2016 yılında Bolu İlinden toplanan atık yağ miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Atık Yağ Miktarı / Ton
2016	46



Atık Piller

- ◆ Çevre ve Orman Bakanlığınca 31.08.2004 tarihinde 25569 sayısı ile yayımlanan Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği kapsamında çalışmalar yapılmaktadır. Belediyemizce atık pillerin toplanması, eğitim ve bilinçlendirme çalışmalarının yapılması kapsamında Okullar Arası Ödüllü Atık Pil Toplama Kampanyaları düzenlenmektedir.
- ◆ 2016 yılında Bolu İlinden toplanan atık pil miktarı aşağıdaki gibidir.

Yıllar	Atık Pil Miktarı / Kg
2016	591

Ömrünü Tamamlamış Lastikler

- ◆ 25.11.2006 Tarih ve 26357 Sayılı Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği gereğince; Çevreye zarar verecek şekilde doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama verilmesi önlenmiş ve geri kazanım veya bertarafı için toplama ve taşıma sisteminin kurularak, Katı Atık Düzenli Depolama Alanına depolanması önlenmektedir.
- ◆ 2016 yılında 2.500 adet Ömrünü Tamamlamış Lastik toplanmıştır.

Bilgilendirme Çalışmaları

- ◆ 2016 yılında evlerimizde, kamu kurum ve kuruluşlarında, okullarda oluşan tüm atıklar ile organik atıkların ve geri dönüşümü mümkün olan atıkların kaynağında ayrı toplama çalışmalarının daha sağlıklı şekilde yürütülebilmesi için Kamu Kurum ve Kuruluşları, Muhtarlıklar, İlkokullar, Üniversite vb. yerlerde Çevre Bilinci Eğitimleri düzenlenerek 1.041 kişiye (öğrenci/çalışan) eğitim verilmiştir.
- ◆ 2016 yılında yeni sistem yeraltı ve yerüstü konteynerları ile ilgili bina bazında bilgilendirme çalışmaları yapılmıştır. Yeraltı konteyner sisteminin yerleştirildiği Kültür Mahallesi, Beşkavaklar Mahallesi, İzzet Baysal Mahallesi ve Sağlık Mahallesinde yaklaşık 2.057 kişi bilgilendirilmiştir.
- ◆ Müdürlüğümüzün ana faaliyet konusu, katı atıkların toplanması, taşınması ve bertaraf edilmesidir. Bu nedenle ana gelir gider kaynağını oluşturmaktadır.

Yıllar	Katı Atık Toplama Taşıma Ve Bertaraf Gideri (TL)	Katı Atık Toplama Taşıma Ve Bertaraf Gelirleri (TL)
2016 YILI	9.161.822,00 TL	7.231.799,00 TL

- ◆ 2015 yılındaki katı atık toplama, taşıma ve bertaraf giderleri 2016 yılında tahsil edilmiştir. 2016 yılındaki katı atık toplama, taşıma ve bertaraf giderleri de 2017 yılında tahsil edilecektir.

VETERİNER İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Veteriner İşleri Müdürlüğü'ne ait bu Yönetmelik; 5393 sayılı Belediye Kanunu, 5996 sayılı Veteriner Hizmetleri, Bitki Sağlığı, Gıda ve Yem Kanunu, 5199 sayılı Hayvanları Koruma Kanunu, Halk Sağlığı Alanında Haşerelere Karşı ilaçlama Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmeliğe dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 08.02.2016 tarih ve 71 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Veteriner İşleri Müdürlüğü'nde; 1 müdür (veteriner), 2 memur ve 13 hizmet alımı olmak üzere toplam 16 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Veteriner İşleri Müdürlüğü kapsamında 2016 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

- ◆ Sahipsiz Hayvan Barınma Evleri Projesi kapsamında, merkez mahallelerimize yerleştirilen 11 adet korunaklı ve kapalı hayvan barınma evlerinin yanı sıra 3 adet Kedi Köşkü yerleştirilmiştir, bu sayede sokak hayvanlarının barınmaları ve beslenme ihtiyaçları giderilmiştir.
- ◆ Sahipsiz Hayvanların Rehabilitasyonu kapsamında 2016 yılında toplam 1742 adet aşılama, 1332 adet tedavi, 778 adet kısırlaştırma ve 297 adet sahiplendirme çalışması yapılmıştır.





- ◆ Mezbaha ve Hayvan Pazarı Hizmeti ile vatandaşlarımızın günlük et ihtiyacını karşılamak amacıyla mezbahamızda 2016 yılı toplam 6771 adet büyükbaş, 15255 adet küçükbaş hayvan kesimi ve muayenesi yapılmıştır. Toplam 2.127.922 kg et tüketilmiştir. Ayrıca yıl içinde, hastalıklı olduğu tespit edilen 181 hayvan imha edilmiştir.
- ◆ Halk Sağlığı Alanında Vektörle Mücadele Programı kapsamında her hafta 43 mahalle sezon sürecince ilaçlanmıştır.
- ◆ Bolu İsraf Etmiyor Projesi kapsamında 2016 yılı içerisinde askeriyeden (20.945 kg), ekmek kumbaralarından (1.986,5 kg) ve ekmek fırınlarından (15.766,5 kg) olmak üzere ortalama 38698 kg bayat ekmek toplanarak değerlendirilmiştir.
- ◆ Geçen yıl yerleştirilen 100 adet kuş evine ek olarak 300 adet kuş evi parklardaki ağaçlarda dâhil olmak üzere ağaçlara yerleştirilmiştir. Bu ağaçlar düzenli olarak kontrol edilip kuşyemleri yerleştirilmiştir.
- ◆ Sokak hayvanları için 10 adet otomatik suluk uygun görülen parklara yerleştirilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Yazı İşleri Müdürlüğü 5393 sayılı Belediyeler Kanunu'nun 48 ve 49. Maddesinde yazılı müdürlüklerden olup, doğrudan Belediye Başkanı'na bağlı müdürlüklerdendir. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 05.02.2013 tarih ve 53 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Yazı İşleri Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 8 memur, 8 işçi, 4 geçici işçi, 16 hizmet alımı olmak üzere toplam 36 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

5393 Sayılı Belediyeler Kanunu ve ilgili hükümler çerçevesinde görev yapan Müdürlüğümüz, karar organı olan Belediye Meclisi ile Yürütme organı Encümen'in çalışmalarının raporlanması, yapılan görüşmelerin, alınan kararların yazılması başta olmak üzere; evrak kayıt dosyalama işlemleri, İnsan Kaynakları Birimi, Kurum Arşivi, Bol Hizmet Noktası ve Çağrı Merkezi'nden oluşmaktadır.

Yazı İşleri Müdürlüğü kapsamında 2016 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Meclis Çalışmaları

Belediye Kanunu'nun 20. maddesi gereği her ayın ilk haftası Meclis toplantılarımız yapılmakta olup, komisyonlarımıza havale edilen konular karara bağlanmak üzere Birleşimimiz yapılmaktadır.





- ◆ 2016 yılı içerisinde Belediyemiz Meclisi 12 adet Meclis toplantısı yapmış olup, bu toplantılarda 25 Birleşim 25 oturum gerçekleştirmiştir. Toplam 416 adet Belediye Meclisi kararı alınmıştır.
- ◆ Bu toplantılarda Şehrimiz ve Belediyemizle ilgili iş ve işlemler görüşülmüş, vatandaşlarımızın sorunlarını çözmeye, Belediye Hizmetlerinin daha hızlı, etkin olmasına yönelik ve çağdaş belediyeçiliğe yaraşır kararlar alınmıştır. Yapılan bu toplantı ve alınan kararlara ait tutanaklar düzenlenerek, kararlar ilgili Bakanlıklarla, Kurumlara ve daire müdürlüklerine havalesi sağlanmıştır. Yine müdürlüğümüzce bu tutanaklar düzenli şekilde arşivlenmiştir. Kararların " Meclis Karar Defteri'ne " yazımı gerçekleştirilmiştir. Meclis üyelerinin Huzur Hakkı puantajı hazırlanarak ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.
- ◆ Kararların Valilik Makamına 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 23. maddesi uyarınca gönderilmesi sağlanmıştır.

Encümen Çalışmaları

- ◆ 1 Ocak 2016 tarihinden, 30 Aralık 2016 tarihine kadar, Belediyenin yürütme Organı niteliğinde olan ve haftanın genellikle Salı - Cuma günlerinde olmak üzere iki kez toplanan Belediye Encümenin kararları düzenli yazılmıştır.
- ◆ Belediye Encümeni bu tarihler arasında 102 kez toplanmış olup, bu toplantılar sonucunda 2317 adet karar alınmıştır. Müdürlüğümüzce alınan kararlar düzenli bir şekilde dijital ortamda yazılmış, takibi ve gereği yapılması için ilgili müdürlüklere havalesi gerçekleştirilmiştir.
- ◆ Kararların düzenli bir şekilde arşivlenmesi ayrıca Encümen Karar Defterine yazılması sağlanmıştır. Encümen üyelerinin huzur hakkı puantajı hazırlanarak ilgili müdürlüğe gönderilmiştir.

Evrak Kayıt ve Dosyalama Çalışmaları

- ◆ Yazı İşleri Müdürlüğümüzce 01 Ocak 2016 tarihinden 31 Aralık 2016 tarihine kadar olan sürede, 31474 adet gelen evrak, 21121 adet giden evrak kaydı yapılmıştır.
- ◆ Gelen evrakların havalesi sağlanarak bilgisayara kaydı yapılmış, ilgili müdürlüklere bilgisayarda tarama yolu ile gönderilmeye başlanmış, evrakın daha kısa zamanda zaman kaybı olmadan müdürlüğe ulaşması sağlanmıştır. Ayrıca zaruret arz eden evraklar zimmetle ilgili müdürlüklere gereği yapılmak üzere gönderilmiştir.
- ◆ Cevaplanmayan evrakların takibi yapılmış, evrak takibi ile ilgili olarak haftalık, aylık ve yıllık raporlar hazırlanarak ilgili müdürlüklere bilgi verilmiştir. Kayıt esnasında 3 veya daha fazla müdürlüğü ilgilendiren yazıların cevapları müdürlüğümüz tarafından yazılmıştır. Yıl boyunca yapılan gelen ve giden evrak kayıtlarının yılsonunda çıktısı alınarak evrak kayıt defteri oluşturulmaktadır.
- ◆ Yazışmalar, 02 Şubat 2015 tarih ve 29255 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Esas ve Usuller Hakkındaki Yönetmeliğe göre yapılmaktadır.



- ◆ Ayrıca Resmi Yazışmalarda Uygulanacak Usul ve Esaslar Hakkındaki Yönetmelik ve Öneri Değerlendirme Sistemi ile ilgili olarak Müdürlüklerde yazışma yapan toplam 142 kişiye eğitim verilmiştir.

İnsan Kaynakları Birimi

Birimimizde memur, işçi, sözleşmeli personel ve Toplum Yararına Programı kapsamında çalışanların maaş, özlük vb. işlemleri yürütülmekte olup; Halen Belediyemizde 139 memur, 193 daimi işçi, 121 geçici işçi, 12 sözleşmeli ve 527 hizmet alımı olmak üzere toplam 992 kişi istihdam edilmektedir.

- ◆ 2016 yılı içinde 657 sayılı D.M.K' na tabi çalışan personelin, kanunun ilgili hükümleri uyarınca atama, terfi, izin, rapor, disiplin ve emeklilik işlemleri yürütülmüştür. 2016 yılında 7 personelin Belediyemize naklen ataması, 9 personelin açıktan atanması, 3 memur personelin başka kuruma naklen tayini, 10 memur personelin ise emekliye sevk işlemleri yapılmıştır.
- ◆ Belediyemiz ile Bem Bir Sen Sendikası arasında bağitlanan Sosyal Denge Sözleşmesi gereğince; Kurumumuzda görev yapan memur personellere, mali ve sosyal hakları, 2016 yılında sözleşmede bulunan maddelere göre uygulanmıştır.
- ◆ 4857 Sayılı İş Kanunu veya 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'na tabii olarak Belediyemizde çalışan personelin maaş, ikramiye, kıdem tazminatı ve diğer ödemelerine ait tahakkuk işlemleri ile özlük bilgileri yürütülmüştür.
- ◆ 4857 Sayılı İş Kanunu'na tabii çalışan işçi personelin de rapor, izin, görev yeri değişikliği, disiplin işlemleri servisimizce takip edilmiştir.
- ◆ Aynı kanuna tabii çalışan personelin 15.02.2016 tarihinden geçerli olmak üzere, bağitlanan T.İ.S.'den gelen mali ve diğer sosyal hakları ile çalışma hükümlerine ilişkin maddelerin uygulaması yapılmıştır.
- ◆ 2016 Yılında, 5393 Sayılı Kanunun 49. maddesi hükümleri gereğince, 12 adet sözleşmeli personel istihdamı ile ilgili işlemler, eksiksiz olarak yürütülmüştür.
- ◆ Lise ve üniversitelerden müracaat eden öğrencilerin staj başvuruları değerlendirilerek ilgili müdürlüklerde staj yapmaları sağlanmıştır.
- ◆ Eğitime destek kampanyası kapsamında Bolu Merkez İlçede bulunan liselerden mezun olup 4 yıllık üniversite kazanarak Belediye ye müracaat eden 1044 öğrenciye laptop bilgisayar dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca Yüksek Lisans yapan öğrencilere de laptop dağıtımı yapılmıştır.
- ◆ Yeni teknolojiye uygun donanım ve değişen mevzuat çerçevesinde, otomasyon programımızın uyumu sağlanmıştır. Bu çerçevede kullanılan programın daha hızlı ve güvenli çalışması sağlanmıştır. Gerekli durumlarda, Bilgi İşlem görevlileri tarafından kullanıcılara eğitimler verilmiştir.
- ◆ Çeşitli birliklerce düzenlenen Hizmet İçi Eğitim Seminerlerine; uygun görülen personellerin görevlendirilmeleri ve katılımları sağlanmıştır.
- ◆ Ayrıca Olağanüstü Hal kapsamında Belediyemizden 9 memur, 1 sözleşmeli ve 1 daimi işçi olmak üzere 10 kişi ihraç edilmiştir. 4 işçi personel hakkında da disiplin kararı ile iş akdi fesh edilmiştir.

İş Sağlığı ve Güvenliği Birimi

30 Haziran 2012 tarih ve 28339 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak, 6331 sayılı “İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu” yürürlüğe girmiştir. Kanunun amacı iş yerlerinde iş sağlığı ve güvenliğinin sağlanması ve mevcut sağlık ve güvenlik şartlarının iyileştirilmesi için işveren ve çalışanların görev, yetki, sorumluluk, hak ve yükümlülüklerini düzenlemektir. Belediyemizde, 1 memur Birim Sorumlusu, 1 memur İş Yeri Hekimi, 3 memur ve 1 sözleşmeli İş Sağlığı ve Güvenliği Uzmanı görev yapmaktadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Biriminde yürütülen iş ve işlemler:

- ◆ Belediyemiz bünyesindeki 17 Müdürlüğün Acil Durum Eylem Planları hazırlanmıştır.
- ◆ Belediyemiz bünyesindeki 16 Müdürlüğün Risk Değerlendirmesi oluşturulmuştur.
- ◆ Tehlikeli ve çok tehlikeli sınıfta bulunan Fen İşleri Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü, Veterinerlik Müdürlüğü ve Temizlik İşleri Müdürlüklerinde çalışan 304 personele Temel İş Güvenliği Eğitimi verilmiştir.
- ◆ Çok tehlikeli sınıfta bulunan müdürlüklerde çalışan 179 personelin periyodik muayeneleri yapılmıştır.
- ◆ Çok tehlikeli sınıfta bulunan müdürlüklerde çalışan 179 personele temel iş sağlığı eğitimi verilmiştir.
- ◆ 17 müdürlükle çalışan personel sayıları ve tehlike sınıfları ile yaptıkları işlere göre kişisel koruyucu donanımları alınmış ve teslim edilmiştir.
- ◆ 2016 yılında İSG birimimizde çalışan 5 personelimize Yüksekte Çalışma Eğitici Eğitmen ve Acil Durum Yönetimi Eğitici Eğitmen belgeleri alınmıştır.
- ◆ 2016 yılında toplam 62 kez İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantısı gerçekleştirilmiştir.

Kurum Arşivi Çalışmaları

Kurum Arşivi'nde kayıt yönetimi çerçevesinde fiziksel düzenleme, sayısallaştırma ve indeksleme işlemleri gerçekleştirilmiştir.





- ◆ Birim müdürlüklerinde işlemi biten evrakın uygunluk kontrolü yapılarak, kabulü yapılmıştır.
- ◆ Mali Hizmetler Müdürlüğü, İmar ve Şehircilik Müdürlüğü, Yazı İşleri Müdürlüğü, Zabıta Müdürlüğü, Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Özel Kalem Müdürlüğü, İtfaiye Müdürlüğü ve Sağlık İşleri Birimine ait yönetmelikte belirtilen esaslar doğrultusunda evrak teslim alınmış, Kurum Arşivi tarafından yine yönetmelik esasları gereğince kabulü yapılmıştır.



- ◆ Kurum Arşivi'ne devredilen evrakların birimlere göre dağılımı ve adedi:
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü : 49 Klasör ve 895 Dosya İfraz, 4.194 İmar Dosyası
Mali Hizmetler Müdürlüğü : 1.317 Klasör, 55.119 Dosya
Yazı İşleri Müdürlüğü : 2.390 Klasör
Zabıta Müdürlüğü : 570 Klasör, 92 Koçan
Sağlık İşleri Birimi : 27 Klasör
Hukuk İşleri Müdürlüğü : 34 Klasör, 185 Dosya
Çevre Koruma ve Kontrol Md : 158 Klasör
Özel Kalem Müdürlüğü : 15 Klasör
İtfaiye Müdürlüğü : 150 Klasör
- ◆ Kurum Arşivi'nden talep edilen evrak sayısı;
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü : 2.256
Mali Hizmetler Müdürlüğü : 416
Zabıta Müdürlüğü : 159
Yazı İşleri Müdürlüğü : 201



Destek Hizmetleri Müdürlüğü	: 7
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	: 1
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	: 1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	: 2
Özel Kalem Müdürlüğü	: 3
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	: 5
Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü	: 2
Fen İşleri Müdürlüğü	: 2
Veteriner İşleri Müdürlüğü	: 1

- ◆ Fiziksel ve Dijital Arşiv ihalesi kapsamında yapılan çalışmalara devam edilmiş olup 2017 yılı içerisinde bitirilmesi hedeflenmektedir.

Kurye

Belediye birim Müdürlüklerinden dış birimlere, resmi kurum ve kuruluşlar ile gerçek veya tüzel kişilere gönderilecek resmi evrak, kargo v.s. zimmetli evrak dağıtım işleri Belediye hizmetlerinin daha düzenli, güvenli, verimli, hızlı ve etkin olarak yürütülmesi amacıyla Müdürlüğümüzde “Dış Kurye” tarafından yapılmaktadır.

Bimer Müracaatları

- ◆ 2016 yılında Ağustos ayı itibariyle BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) sistemi elektronik ortama geçmiştir.
- ◆ BİMER (Başbakanlık İletişim Merkezi) eski sistem aracılığıyla Belediyemize 225 adet BİMER müracaatı olmuştur. 2016 yılı Ağustos ayı itibariyle yeni BİMER Sistemi üzerinden 222 adet BİMER müracaatı olmuştur. Toplam olarak 447 adet BİMER başvurusu yapılmıştır.
- ◆ Yapılan eski müracaatlar ilgili birimlere iletilerek alınan cevapları BİMER’e iletilmiş ve aynı zamanda müracaat eden kişilerin ikamet adresi yoksa mail adresine bildirilmiştir. Yeni BİMER sistemi üzerinden yapılan başvurular ilgili müdürlüklerine sevk edilmiş ve ilgili müdürlükler tarafından gerekli iş ve işlemlerin yapılmasına müteakip gerekli cevabın birimler tarafından BİMER sistemine girilmesi istenilmiştir.
- ◆ Ayrıca yeni BİMER sisteminin aktif olarak kullanılması için 2016 yılında tüm birimlerden 40 kişi eğitime çağırılmış, bunlardan 29 kişi aktif olarak eğitime katılarak yeni BİMER sisteminin kullanımı anlatılmıştır.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Görev, Yetki ve Sorumlulukları

Bolu Belediyesi Zabıta Müdürlüğü yönetmeliği 3/7/2005 tarihli ve 5393 sayılı Belediye Kanununun 51 nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır. İş bu yönetmelik Belediye Meclisi'nin 09.07.2010 tarih ve 214 sayılı kararı ile onaylanmıştır. Karar kapsamında görev, yetki ve sorumlulukları tanımlanmıştır.

Personel Yapısı

Zabıta Müdürlüğü'nde; 1 müdür, 36 memur, 9 işçi, 14 geçici işçi ve 14 hizmet alımı olmak üzere toplam 74 personel ile görev yapmaktadır.

Faaliyet ve Projeler

Zabıta Müdürlüğü kapsamında 2016 yılında gerçekleştirilen faaliyet şu şekildedir;

Büro İşleri

Birim	Konular	Adet
ASAYİŞ ŞUBE	Gelen Evrak	5916
	Giden Evrak	3869
	Asker Aylığı	78
	Encümen Gündem Sayısı	781
	Sigara Denetimi Sayısı	2977
	Yapılan Toplantı Sayısı	54
RUHSAT ŞUBE	Verilen Ruhsat Sayısı	876
	Denetimi Yapılan İşyeri Sayısı	3876
	Başvurusu Alınan İşyeri Sayısı	2133
	Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı	13
ÖLÇÜ AYAR BİRİMİ	3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu Kapsamında Denetlenen İşyeri Sayısı	1529



2016 yılında düzenlenmiş olan tespit tutanaklarının dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Tespit Tutanaklarının Dağılımları	
Ruhsatsız Faaliyet	465
Zarar	154
Geri Dönüşüm	157
Doğalgaz	387
SKT	2
Kaçak Su	51
Alkol Sunumu	2
İzinsiz Müzik Yayını Yaptığı	1
Ruhsata Aykırı Davranış	10
İzinsiz Ağaç Budama	1
Kapanış Saatlerine Uymadığı	1
Şehir İçinde Hayvan Beslediği	23
İşgal	1
Çevre Kirliliği	3
Kaçak Yapı	3
Kaçak Taksi (Durağı dışında başka yerde beklediği)	2
Tabela Beyanını Vermediği	1
Hasarlı Araçla Ticari Taksi İşlettiği	2
Kapalı Alanda Sigara İçildiği	6
Seyyar Satış	1
İzinsiz Kazı Yaptığı	6
Rahatsızlık Verdiği	1
Ateş Yakmak	1
Çocuk Parkında Hayvan Otlattığı	1
Görüntü Kirliliği	3
Pazar Günü Erken Saatlerde İnşaat Çalışması	7
5326sayılı Kabahatler Kanununa istinaden	855



2016 yılında düzenlenmiş olan tespit tutanaklarının dağılımları aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

İdari Yaptırım Tutanaklarının Dağılımı	
Emre Aykırı Davranış	165
İşgal	427
Çevreyi Kirletme	82
Tütün Mamulleri Tüketimi	7
Afiş Asma	127
Seyyar Satıcı	4
Dilencilik	32
Gürültü	7
Çığırkanlık	1
Rahatsız Etme	2
Kimlik Beyan Etmeme	1
Müdürlüğümüze Telefonlarla	3628

Toptancı Hali

01.01.2016 – 31.12.2016 tarihleri arasındaki toplam gelirimizin dağılımı aşağıdaki tabloda gösterilmiştir;

Gelir Kalemleri	Tutar
Toptancı hali ve pazarcı esnafının ödediği işgaliye	93.300,00 ₺
Toptancı Hal Dükkânlarından tahsil edilen kira tutarı	94.536,00 ₺
Çevre il ve ilçelerden esnafların ve Büyük Marketlerin bankaya yatırılan hal rüsumu	190.018,77 ₺
Kantar Tartım Ücreti (9.600 araç)	43.771,29 ₺
Büyük Pazar Devir Ücretleri	20.922,00 ₺
TOPLAM	442.548,06 ₺



1. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Başkan Adına Cenaze Sahiplerine Yapılan Taziye Ziyareti Oranı (Taziye Ziyareti Sayısı / Cenaze Sayısı)	Yüzde	100	100	
Belediye Başkanı ile birlikte hasta ve ihtiyaç sahiplerine yapılan ziyaret sayısı	Adet	260	347	
Bolu Belediyesi Faaliyetlerinin Tanıtılması Amacıyla Kurumun Web Sayfasında ve Sosyal Medya Kanallarında Çıkarılan Haber Sayısı	Adet	610	658	
Bolu Belediyesi Faaliyetlerinin Tanıtılması Amacıyla Düzenlenen Basın Toplantısı Sayısı	Adet	12	38	
Bolu Belediye Başkanının Katıldığı Yerel Televizyon Programı Sayısı	Adet	8	7	1 Program, Belediye Başkanının programı nedeniyle iptal edilmiştir.
Bolu Belediyesi Faaliyetlerinin Tanıtılması Amacıyla Çıkarılan Basın Bülteni Sayısı	Adet	4	4	
Ulusal ve Yerel Basında Çıkan Bolu Belediyesi İle İlgili Haberlerin Takip Edilmesi Amacıyla Hazırlanan Basın Takip Raporu Sayısı	Adet	12	12	
Bolu Şehrinin ve Bolu Belediyesi'nin Ulusal ve Uluslararası Boyutta Tanıtılması Amacıyla Ulusal ve Uluslararası Basın Mensuplarına Bolu'da Yapılan Basın ve Tanıtım Toplantısı Sayısı	Adet	1	1	
Bolu ve Bolu Belediyesi İle İlgili Yapılan Tanıtım Filmi Sayısı	Adet	1	1	
Anons Aracı İle Duyurusu Yapılan Etkinlik Sayısı	Adet	3	19	
Davetiye Basımı Gerçekleştirilen Etkinlik ve Organizasyon Sayısı	Adet	5	5	
Köroğlu Festivali Kısa Tanıtım Filmi - Tamamlanma Oranı	Gün	100	100	
Basımı Yapılan Kapaklı Dosya Sayısı	Adet	5.000	0	
Basımı Yapılan Takvim Sayısı	Adet	5.000	5000	
Basımı Yapılan İmsakiye Sayısı	Adet	10.000	10000	
Basımı Yapılan Belediye Çantası Sayısı	Adet	10.000	12000	
Basımı Yapılan CD Kapak Baskı (Köroğlu Filmi CD'si) Sayısı	Yüzde	5.000	25000	



Kiralan Canlı Yayın Aracı Sayısı	Adet	1	0	
Tanıtım, Bilgilendirme ve Duyuru Amaçlı Yapılan Bilboard, Afiş vb. Çalışması Sayısı	Adet	26	50	
Tanıtım, Bilgilendirme ve Duyuru Amaçlı Yapılan Görsel İlan Sayısı	Adet	26	83	
Baskısı Yapılan Kültürel Yayın (Mevcut ve Yeni) Sayısı	Adet	5	7	
Düzenlenen Ramazan İftar Programı Sayısı	Adet	5	11	
Ailelere Kömür Yardımı Yapılması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
Ailelere Gıda Yardımı Yapılması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
Çocuklara Kırtasiye ve Okul Yardımı Yapılması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
Günü, Bir Camide Pilav Dağıtılması Gerçekleşme Oranı	Adet	12	12	
Ailelere Malzeme Yardımında Bulunulması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	

**Çevre Koruma ve Kontrol Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Gölcük Gölü Su Kalitesine Yönelik TÜBİTAK'a Yaptırılan Analiz Sayısı	Adet	4	4	
Su Kalitesinin İzlenmesi Amacı İle Kaynağından Alınan Numune Sayısı	Adet	864	864	
Su Kalitesinin İzlenmesi Amacı İle Yapılan Kaynağından Alınan Su Analizi Sayısı	Adet	8.640	8.640	
Su Kalitesinin İzlenmesi Amacı İle Şebekeden Alınan Numune Sayısı	Adet	864	864	
Su Kalitesinin İzlenmesi Amacı İle Yapılan Şebeke Suyu Analizi Sayısı	Adet	8.640	8.640	
Su Kalitesinin İzlenmesi Amacı İle Aylık Numune Alınan Köy Sayısı	Adet	22	22	
Yapılan İçme Suyu Denetim Ve Kontrol Analizi Sayısı	Adet	3	3	
Su Kalitesi Parametrelerini Tutturma Oranı	Yüzde	100	100	
Atıksu Kalitesinin İzlenmesi Amacı İle Alınan Numune Sayısı	Adet	25	25	
Atıksu Kalitesinin İzlenmesi Amacı İle Yapılan Analiz Sayısı	Adet	100	100	
Atıksu Kalitesi Parametrelerini Tutturma Oranı	Yüzde	100	100	
Atıksu Laboratuvarı Katılım Sağlanan Yeterlilik Deneyi Başarı Oranı	Yüzde	100	100	
Türkak Denetim Sonucu Tespit Edilen Olumsuzlukların Giderilme Süresi	Ay	3	3	
İçmesuyu Arıtma Tesisinde Bulunan Pompa Ve Panolara Yönelik Yapılan Periyodik Bakım Sayısı	Adet	1	1	
Atıksu Arıtma Tesisinde Bulunan Pompa Ve Panolara Yönelik Yapılan Periyodik Bakım Sayısı	Adet	1	1	
Otomasyon Sistemlerinin Kurulması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
Dayanıklı Mal Ve Malzeme Alımları Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
Online İzleme Sisteminin Yönetmeliğe Uygun Hale Getirilmesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
İçme Suyu Arıtma Tesisinde Su Arıtımında Kullanılmak Üzere Alüminyum Sülfat Alınması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
Arıtma Kimyasalı Alımı	Yüzde	100	100	
Atıksu Arıtma Tesisinde Kullanılmak Üzere Polielektrolit Alınması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
İçme Suyu Arıtma Tesisinde Su Dezenfeksiyonunda Kullanılmak Üzere Klor Alınması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	



"Bolu Belediyesi Atıksu Laboratuvar Biriminde Bulunan Laboratuvar Cihazlarının Ve Cam Malzemelerin Kalibrasyonunun Yaptırılması Gerçekleşme Oranı"	Yüzde	100	100	
İçme Sularının İzlenmesi İçin Kimyasal Madde Alım İhalesi Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
Döşenen İçme Suyu Şebekesi Uzunluğu	Metre	10000	19575	
Döşenen Kanalizasyon Abone Şebekesi Uzunluğu	Metre	12000	24112	
Döşenen Yağmursuyu Şebekesi Uzunluğu	Metre	30000	24455	Hava Şartlarından ötürü hedefe ulaşmada kısmi bir eksiklik yaşanmıştır.
Sayısallaştırması Yapılan İçme suyu Şebekesi Uzunluğu	Metre	10.000	14797	
Sayısallaştırması Yapılan Kanalizasyon ve Yağmurlama Şebekesi Uzunluğu	Metre	30.000	36322	
Yapılan Yağmursuyu Izgarası Sayısı	Adet	500	874	
Yükseltme İşlemi Yapılan Izgara ve Baca Sayısı	Adet	3000	2895	Hava Şartlarından ötürü hedefe ulaşmada kısmi bir eksiklik yaşanmıştır.
Temizliği Yapılan Izgara Sayısı	Adet	2800	3063	
Temizlik Yapılan Kanalizasyon Şebekesi Uzunluğu	Metre	20000	19703	Hava Şartlarından ötürü hedefe ulaşmada kısmi bir eksiklik yaşanmıştır.
Su Kaçaklarının Tespiti Pilot Bölge Çalışması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
1000'lik Çelik Hat Çalışması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Atıksu Arıtma Tesisi 2.Kademesinin Yapılması ve Mevcut Arıtma Tesisinin Revize Edilmesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	50	0	
Suları Şebekeye Çevrilen Köy Sayısı	Adet	2	0	Projeler tekrar revize edilerek, 2017 planına alınmıştır.
Yapılan Park Sayısı	Adet	6	7	
Yeni Bebek Meyve Bahçesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	20	30	
Bonzai ve Nilüfer Bahçesi Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	60	60	
Bebek Meyve Bahçesi'nde Dikilen Meyve Ağaçlarının Düzenli Bakımı	Sefer	15	15	
Parklarda Dikilen Meyve Ağacı Sayısı	Adet	600	807	
Kaldırımlarda Dikilen Ağaç Sayısı	Adet	5.000	2969	Hava Şartlarından ötürü hedefe ulaşmada kısmi bir eksiklik yaşanmıştır.
Dikilen Ağaçların Tutma Oranı	Yüzde	90	90	
Dikilen Çalı Grubunun Tutma Oranı	Yüzde	95	95	
Yeşil Alanlar İçin Toprak Serme Ve Tesviye, Çimleme ve Sulama Hatlarının	Yüzde	50	50	



Tamamlanma Oranı (Dağkent - Çaydurt Arası Yan Yollar Ve Orta Refüj)				
Dikilen Bitki Sayısı	Adet	2.000	10718	
Dikimi Yapılan Yazlık, Kışlık Çiçek Sayısı	Adet	1.000.000	1.352.500	
Üretimi Yapılan Çalı Grubu Sayısı	Adet	40.000	42.000	
Bakımı Yapılan Endemik Tür Sayısı	Adet	200	200	
Budama Yapılan Ağaç Sayısı	Adet	5.000	2.300	Hava Şartlarından ötürü hedefe ulaşmada kısmi bir eksiklik yaşanmıştır.
Budama Yapılan Çalı Grubu Sayısı	Adet	10.000	16.080	
Gölköy Evliler Ormanının Ağaçlarının Tamamlanması	Adet	1.000	1000	
Sulama Yapılan Alan Büyüklüğü	m ²	500.000	500.000	
D-100 Çim Biçme Sefer Sayısı	Sefer	17	19	
Gölcük Mesire Alanı Çim Biçme Sefer Sayısı	Sefer	10	8	
Parklar Çim Biçme Sefer Sayısı	Sefer	8	8	
Mezarlıklar Çim Biçme Sefer Sayısı	Sefer	17	15	
Muhtarlıklar, Devlet Kurumları Vb. Çim Biçme Sefer Sayısı	Sefer	10	8	
Orta Refüjler Çim Biçme Sefer Sayısı	Sefer	10	12	
Revizyon Ve Yenileme Yapılan Park Sayısı	Adet	10	16	
Montajı Yapılan Bank Sayısı	Adet	350	274	
Ağaç, Çalı Grubu, Yabani Ot Vb. Yönelik Yapılan İlaçlama Çalışması Sayısı	Sefer	100	108	
Tabelası Yenilenen Park Sayısı	Adet	40	34	
Süs Havuzlarına Yönelik Bakım Ve Temizlik Sayısı	Adet	15	15	

**Destek Hizmetleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Arife Günü İkrâm Dağıtımı Yapılan Cami Sayısı	Adet	332	332	
Araç Bakım Onarım Maliyetlerinde Meydana Gelen Azalma Oranı	Yüzde	5	5	
Yönetime Sunulan Araç Bakım Onarım Raporu Sayısı	Adet	12	12	
Hazırlanan Araç Takip Raporun Sayısı	Adet	12	12	
Hazırlanan Akaryakıt Kullanım Raporu Sayısı	Adet	12	12	
Katlı Otopark Trafosu Sözleşmesinin Devri Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
Birimlerden Gelen Abonelik Taleplerinin Karşılama Süresi (Yazışmalar Dâhil)	Gün	10	10	
Akaryakıt İhalesinin Yapılması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
CNG İhalesinin Yapılması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
Elektrik Faturaları Ödeme Emirlerinin Hazırlanması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
Doğalgaz Faturaları Ödeme Emirlerinin Hazırlanması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
Sanal Ortamda Açılan Yeni Mezarlık Sayısı	Adet	7	7	
Kent Mezarlığı Projesinin Hazırlanması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
Mazgal, Dere Korkuluğu vb. Birimlerden Gelen Kaynak İşlerine Yönelik Taleplerin Karşılama Oranı	Yüzde	100	100	
Aydınlatması Yapılan Park Sayısı	Adet	60	21	Gelecek yıl parklarla ilgili bir aydınlatma ihalesine çıkılması planlanmıştır.
Elektrik Aboneliği Devredilen Halka Açık Alan Sayısı	Adet	60	65	
Servis Araçları Hak Sahipleri Tespit ve Komisyona Sunum Çalışması - Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Uygunluk Belgesi Verilen Servis Aracı Sayısı	Adet	500	535	
Ruhsat Verilen Servis Aracı Sayısı	Adet	500	535	
Güzergâh İzin Belgesi Verilen Servis Aracı Sayısı	Adet	500	359	Yeterince başvuru olmamıştır.
Denetim Yapılan Otobüs Sayısı	Adet	103	640	
Denetim Yapılan Taksi Sayısı	Adet	205	385	
Terminale Yönelik Yapılan Denetim Çalışması Sayısı	Adet	4	4	
N Plaka Yönetmeliğinin Hazırlanması	Yüzde	100	100	



Tamamlanma Oranı				
Yapılan ve Boyanan Yaya Geçidi Sayısı	Adet	150	61	Hava şartları nedeniyle aksama yaşanmıştır.
Soğuk Çizgi Boyası Yapılan Yol Uzunluğu	Metre	200000	56820	
Adaptasyonu Sağlanan Akıllı Durak Sayısı	Adet	10	27	
TEDES Kurulan Nokta Sayısı	Adet	55	0	TEDES ihalesinin iptal edilmesi nedeniyle hedef 2017 yılında gerçekleşecektir.
Yapılan Ok ve Şablon Çalışması Sayısı	Adet	50	52	Hava şartları nedeniyle aksama yaşanmıştır.
Yapılan Hız Kesici Kasis Sayısı	Adet	50	26	Hava şartları nedeniyle aksama yaşanmıştır.
Reklam Tabelası Çalışması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	0	Hava şartları nedeniyle aksama yaşanmıştır.
Şehrin Muhtelif Bölgelerine Konulan Durak Sayısı	Adet	10	13	
Eğitim Verilen Şoför Sayısı	Kişi	103	83	Yeterince başvuru olmamıştır.
Şoförlere Verilen Eğitimi Sayısı	Adet	2	1	Yeterince başvuru olmamıştır.
Hizmet Sınırları İçerisindeki Sinyalizasyon Sistemine Yönelik Yapılan Kontrol Sayısı	Adet	10	56	
Yenilenen Trafik Sinyalizasyon Sistemi Sayısı	Adet	5	5	
Yapılan Yeni Sinyalizasyon Sistemi Sayısı	Adet	3	3	
Akıllı Durak Mobil Uygulamasının Devreye Alınması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	

**Fen İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Üretimi Yapılan Asfalt Miktarı	Ton	110.000	160226	
Serimi Yapılan Asfalt Miktarı	Ton	110.000	160226	
Üretimi yapılan taş miktarı	m2	270.000	400.272	
Döşenen taş miktarı	m2	270.000	365.000	
Döşenen Bordür Miktarı	Metre	20.000	56.000	
Bakım, Onarım ve Tadilat Çalışması Yapılan Belediye Hizmet Binası Sayısı	Adet	6	7	
Yeni Belediye Hizmet Binası Gerçekleşme Oranı	Yüzde	25	25	
Büyüksu Göleti Projesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	0	Devlet Su İşleri tarafından proje yürütülecektir.
Trafik Parkı Yapılması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Bolu'nun Mahallelerine Yapılan Sosyal Tesis Sayısı	Adet	2	2	
Bolu'da Yapılan Gölet Sayısı	Adet	2	0	
Karadere Suları Çalışmaları Tamamlanma Oranı	Yüzde	30	30	

**Hukuk İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Adli ve İdari Dava Duruşmalarına Katılım Oranı	Yüzde	100	100	
Davalarla İlgili Olarak Hazırlanan ve Yönetime Sunulan Rapor Sayısı	Adet	1	1	
Dava ve İcra Takiplerinin Açılma Süresi	Gün	7	7	
Birimlerden Gelen Hukuki Görüş Taleplerine Cevap Verme Süresi	Gün	5	5	
Belediyenin Taraf Olduğu Protokol, Sözleşme, Taahhüt vb. Dokümanları Hukuki Uygunluk Açısından İnceleme Süresi	Gün	7	7	

**İmar ve Şehircilik Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Sonuçlandırılan 18. Madde Uygulaması Sayısı	Adet	5	5	
Plansız Alanların, Köy Yerleşik Alanlarının Planlanması ve Merkez Revizyon Planlarının Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Yapılan 10 C Uygulaması Sayısı	Adet	10	10	
Pazaryeri Kentsel Dönüşüm Projelerinin Revize Edilerek Bakanlığa Sunulması Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Kentsel Dönüşüm Çalışmaları (77 Ada) Yıkımlarının Tamamlanması	Yüzde	100	100	
Vatandaşlardan Gelen Plan Tadilatı Tekliflerinin Meclise Sunulma Süresi	Gün	30	30	
Yapı Kullanma İzin Belgesi Verme Süresi	Gün	7	7	
Cadde, Sokak ve Binalara Yönelik Yapılan Numarataj Çalışması Sayısı	Adet	2	2	
Aplikasyon Krokisi Verilme Süresi	Gün	5	5	
Vaziyet Planı Verilme Süresi	Gün	5	5	
Asansör Ruhsatı Verilme Süresi	Gün	5	5	
Proje Onay Süresi (Mimari ve Statik)	Gün	10	10	
Yapı ruhsatı düzenlenmesi ve onaylanma süresi	Gün	5	3	
Yıkım Ruhsatı Verilme Süresi (Evraklar Eksiksiz İse)	Gün	5	2	
Tadilat Ruhsatı Verilme Süresi (Evraklar Eksiksiz İse)	Gün	5	5	
İmar Durumu Verilme Süresi (Evraklar Eksiksiz İse)	Gün	5	5	
Kat İrtifakı Onayı Verilme Süresi (Evraklar Eksiksiz İse)	Gün	3	1	
Kaçak Yapılaşmayla İlgili Şikâyetlerde Resmi İşlemlerin Başlatılmasına Kadar Geçen Süre	Gün	3	2	
İfraz, Yola Terk, Birleştirme, Yoldan İhdas vb. İmar Uygulamaları Taleplerinin Belediye Encümenine Gönderilme Süresi (İmar durumu varsa)	Gün	10	7	

**İtfaiye Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Yangın Risk Haritası Güncellenen Mahalle Sayısı	Adet	12	26	
İtfaiye Korumacı Elbiselerinin Yenilenmesi Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Bolu'nun Kuzeydoğusunda Gerçekleşen Bir Yangına Müdahale Etme Süresi	Dakika	7	5,45	
Bolu'nun Kuzeybatısında Gerçekleşen Bir Yangına Müdahale Etme Süresi	Dakika	7	5,21	
Bolu'nun Güneydoğusunda Gerçekleşen Bir Yangına Müdahale Etme Süresi	Dakika	7	3,16	
Bolu'nun Güneybatısında Gerçekleşen Bir Yangına Müdahale Etme Süresi	Dakika	8	3,93	
Yangın Güvenlik Önlemleri Konulu Seminer Düzenlenen Kurum Sayısı	Adet	5	7	
Yangın Güvenlik Eğitim Çalışması Yapılan Okul Sayısı	Adet	6	10	
Yangın Tatbikatı Düzenlenen Okul Sayısı	Adet	6	8	
Denetlenen Fabrika, LPG Satış Yeri, Konaklama Tesisi ve Toplanma Amaçlı İşyeri Sayısı	Adet	10	13	
09.09.2009 Tarih ve 27344 Sayılı "Binaların Yangından Korunmasına Dair Yönetmelik" Kapsamında İncelenen Bina Sayısı	Adet	500	1195	
Eğitim Verilen İtfaiye Personeli Sayısı	Kişi	41	41	
İtfaiye Personeli Başına Düşen Eğitim Süresi	Saat	480	480	
Eğitim Verilen Bolu Belediyesi Personeli Sayısı	Kişi	100	0	Yaz aylarında planlanan eğitimler 15 Temmuz darbe girişimi nedeniyle ertelenmiştir.
Eğitim Alan Bolu Belediyesi Personeli Başına Düşen Eğitim Süresi	Saat	2	0	Yaz aylarında planlanan eğitimler 15 Temmuz darbe girişimi nedeniyle ertelenmiştir.
Almanya Neus Belediyesi'ne Gönderilen İtfaiyeci Sayısı	Kişi	3	0	Yaz aylarında planlanan eğitimler 15 Temmuz darbe girişimi nedeniyle ertelenmiştir.
Didim Polis Eğitim Merkezine Gönderilen İtfaiyeci Sayısı	Kişi	5	5	
ISAF Fuarına Gönderilen İtfaiyeci Sayısı	Kişi	30	30	
Yıkılan Pazar Yeri Sayısı	Adet	130	105	

**Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Engelliler Koordinasyon Merkezi Kapsamında Engellilere Yönelik Yapılan Kültürel ve Sosyal Çalışma Sayısı	Adet	5	9	
Engellilere Yönelik Düzenlenen Gezi Sayısı	Adet	3	2	2 sefer düzenlenerek hedef sayıya ulaşılmıştır.
Engellilere Yönelik Düzenlenen Gezilere Katılımı Sağlanan Engelli Sayısı	Kişi	90	90	
Hayatı Kolaylaştırmak Amacı İle Araç-Gereç ve Materyal İhtiyacı Karşılana n / Karşılana masına Vesile Olunan Engelli Sayısı	Kişi	30	33	
Ücretsiz Yemek Hizmeti Verilen Engelli Okulu Sayısı	Adet	2	2	
Sınav Öncesi Psikolojik Danışmanlık Hizmeti Verilen Öğrenci Sayısı	Kişi	200	210	
Etüt Merkezi Ve Kütüphane Kanalı İle Eğitim Desteği Verilen Öğrenci Sayısı	Kişi	300	1445	
Umut Evi Bünyesinde Psikolojik Danışmanlık Desteği Verilen Kişi Sayısı	Kişi	200	274	
Aile İçi Şiddet Ve İstismar Nedeni İle Psikolojik Destek Sağlanan Çocuk, Kadın Ve Evli Çift Sayısı	Kişi	200	357	
Ücretsiz Yemek Hizmet Sunulan 65 Yaş Üstü Vatandaş Sayısı	Kişi	120	150	
Evinde Sıcak Yemek Yardımı Yapılan Bakıma Muhtaç Vatandaş Sayısı	Kişi	50	50	
Aşevinde Yemek Hizmeti Verilen Vatandaş Sayısı	Kişi	500	510	
Eşya (GİYİM) İhtiyacı Karşılana n İhtiyaç Sahibi Vatandaş Sayısı	Kişi	100	1474	
Konuk Evinden Yararlanan Kişi Sayısı	Kişi	225	232	
Bin Bir Emek Projesi Kapsamında Destek Verilen Bayan Sayısı	Kişi	2000	400	15 Temmuz darbe girişimi nedeniyle hedefe ulaşamamıştır.
Meslek Edindirme Kurslarından Yararlanan Engelli Kursiyer Sayısı	Kişi	9	15	
Düzenlenen Meslek Edindirme Kursu Sayısı	Adet	100	140	
Meslek Edindirme Kurslarına Katılımı Sağlanan Kursiyer Sayısı	Kişi	2000	1850	
İstihdam Amacıyla Meslek Edindirme Kurslarına Katılımı Sağlanan Ve İŞ-KUR'a Yönlendirilen Kişi Sayısı	Kişi	10	10	
Emitt Uluslararası Kültür ve Turizm Fuarına Katılım Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Vatandaşların Beceri ve Yeteneklerinin Gelişimi Amacıyla Açılan Kurs Sayısı	Adet	20	33	



Beceri ve Yeteneklerinin Gelişimi Amacıyla Açılan Kurslara Katılımı Sağlanan Vatandaş Sayısı	Kişi	500	640	
Çocuklara Yönelik Düzenlenen Yaz Etkinliği Sayısı	Adet	10	15	
Yaz Etkinliklerine Katılımı Sağlanan Çocuk Sayısı	Kişi	200	1234	
Yılsonu Etkinlikleri İçin Destek Verilen Okul Sayısı	Adet	17	8	
Öğrencilerin Tarih Bilincini Artırmak Amacıyla Düzenlenen Kültür Gezisi Sayısı	Adet	60	44	15 Temmuz darbe girişimi nedeniyle hedefe ulaşamamıştır. Okullardan talep edilen ihtiyaçlar karşılanmıştır.
Tarih Bilincini Artırmak Amacıyla Düzenlenen Kültür Gezilerine Katılımı Sağlanan Öğrenci Sayısı	Kişi	2400	1760	
Vatandaşlara Yönelik Düzenlenen Kültür Gezisi Sayısı	Adet	80	111	
Düzenlenen Kültür Gezilerine Katılımı Sağlanan Vatandaş Sayısı	Kişi	3200	4995	
"İzzet Baysal Anma Günleri" Etkinliğinin Düzenlenmesi – Tamamlanma Oranı	Adet	1	1	
Deprem Felaketi Anma Amacıyla Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	1	1	
Atatürk'ün Bolu'ya Gelişinin Yıl Dönümü Kapsamında Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	1	0	Yaz aylarında planlanan etkinlik 15 Temmuz darbe girişimi nedeniyle yapılamamıştır.
Önemli Gün Ve Haftaların Kutlanması Amacı İle Yapılan Etkinlik Sayısı	Adet	7	7	
Yapılan Tiyatro Gösterimi Sayısı	Adet	20	24	
Bolu Araştırmaları Merkezi (Bam) Bünyesinde Bolu'nun Tarihi ve Kültürü İle İlgili Olarak Çıkarılan Yeni Yayın Sayısı	Adet	7	7	
Köroğlu Festivalinin Düzenlenmesi – Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	1	
Temizliği Yapılan Cami Sayısı	Adet	110	110	
Düzenlenen İftar Programı Sayısı	Adet	30	30	
Düzenlenen İftar Programlarına Katılımı Sağlanan Vatandaş Sayısı	Kişi	30000	54000	
Düzenlenen Ramazan Etkinliği Sayısı	Adet	30	30	
Dini Bayram, Gün ve Gecelerde Düzenlenen Etkinlik Sayısı	Adet	5	4	
Koruyucu Hekimlik ve Sağlık Hizmetleri Sunulan Personel Sayısı	Kişi	900	1414	

**Mali Hizmetler Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
İskân Talebi İçin Vergi Dairesi İle İmar Ve Şehircilik Müdürlüğü'ne Yazıların Gönderim Süresi (Yeni Ruhsat Alan Binalar İçin)	Gün	2	2	
Emlak Beyanı Güncellenen Mükellef Sayısı	Kişi	600	679	
İlan Ve Reklam Gelirleri İle İlgili Olarak Yapılan Tabela Kontrol İşlemi Sayısı	Adet	360	410	
Kontrolü Yapılan Dosya Sayısı (Kıradaki Taşınmaz Dosyaları)	Adet	120	120	
Mevcut Sayaçları Karlı Sayaçla Değiştirilen Abone Sayısı	Kişi	600	15365	
Bütçe Gelir-Gider Durumu İle İlgili Olarak Yönetime Sunulan Rapor Sayısı	Adet	12	12	
Ödeme Emri Gönderilen Borçlu Vatandaş (Mükellef) Sayısı	Kişi	6.000	6620	
Alacakların Tahsili Amacıyla Tapu, Trafik Ve Bankada Haciz İşlemleri Başlatılan Borçlu Mükellef Sayısı	Kişi	240	277	
Telefonla Aranarak Bilgi Verilen Borçlu Mükellef Sayısı	Kişi	960	1091	
2016 Yılı Performans Programı Ve Bütçesi Hazırlık Çalışmaları-Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	

**Muhtarlık İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Bolu Belediyesi Ve Muhtarlık Müdürlüğü Faaliyetlerinin Tanıtımı Ve Duyurulması Amacı İle Basılan Doküman (Broşür, Mini Kitapçık Vb.) Sayısı	Adet	5000	7000	
Muhtarlarla Yapılan Toplantı Sayısı	Adet	12	12	
Muhtara Yönelik Gerçekleştirilen Etkinlik Sayısı	Adet	1	1	
Muhtarlara Yönelik Yapılan Anket Sayısı	Adet	1	1	
Muhtarlara Yönelik Yapılan Ankete Katılımı Sağlanan Muhtar Sayısı	Kişi	43	43	
Muhtarların Muhtarlık İşleri Müdürlüğü'nün Yürütmüş Olduğu Çalışmalardan Duyduğu Memnuniyet Oranı	Yüzde	90	90	

**Strateji Geliştirme Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
BPM Ortamına Aktarılan Ve Uygulamaya Alınan Süreç Sayısı	Adet	12	12	
Raporu Oluşturulan Süreç (BPM) Sayısı	Adet	12	12	
Kurum İçi Portalı Kullanması Sağlanan Kişi Sayısı	Kişi	100	100	
BI (İş Zekâsı) Raporlarını Kullanması Sağlanan Yönetici Sayısı	Kişi	24	24	
Devreye Alınan Web Tabanlı Modül Sayısı	Adet	12	12	
KEP Entegrasyon Çalışmasının Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Müdürlüklerden Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	Yüzde	90	90	
Müdürlüklerden Gelen Taleplerin Karşılama Oranı	Yüzde	90	90	
Yapılan İşlemin Güncellenmenin Tamamlanma Süresi	Gün	2	2	
Sistemdeki Maksimum Kesinti Süresi (Mesai Saatleri İçerisinde)	Saat	12	12	
Sistemdeki Verilerin Yedeklenme Oranı	Yüzde	100	100	
Yapılan Fiziki Birleştirme Sayısı	Adet	14.500	14.500	
Taraması Yapılan A5-A4-A3 Belge Sayısı	Adet	3.072.000	3.406.253	
Taraması Yapılan A0 Belge Uzunluğu	Metre	370.000	370.194	

**Teftiş Kurulu Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Müdürlüklerdeki Araştırma Sürecinin Tamamlanma Zamanı	Gün	20	20	
Müdürlüklerdeki İnceleme Sürecinin Tamamlanma Zamanı	Gün	30	30	
Müdürlüklerdeki Soruşturma Sürecinin Tamamlanma Zamanı	Gün	60	60	
Müdürlüklere Yönelik Düzenlenen Denetim Sayısı	Adet	15	15	
Denetlenen Farklı Müdürlük Sayısı	Adet	15	15	
Disiplin Hükümleri Eğitimi Verilen Bolu Belediyesi Personeli Sayısı	Kişi	30	30	
Disiplin Hükümleri İle İlgili Bolu Belediyesi Personeline Verilen Toplam Eğitim Süresi	Saat	2	2	
Müdürlüklerdeki İnceleme Sürecinin Tamamlanma Zamanı	Gün	30	30	

**Temizlik İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Vatandaşlardan Gelen Temizlik Şikâyetlerine Geri Bildirimde Bulunulma Süresi	Adet	1	1	
Montajı Yapılan Yeraltı Konteyner Sayısı	Adet	100	282	
Temizlik, Yıkama, Dezenfekte vb. İşlem Yapılan Konteyner Sayısı	Adet	200	255	
Vatandaş Memnuniyeti Oranı (Temizlik Hizmetlerinden Duyulan)	Yüzde	80	85	
Kullanılmış Kızartmalık Yağ Denetimi Yapılan Farklı İşyeri Sayısı	Adet	240	170	
Temizliği Yapılan Farklı Dere ve Kanal Sayısı	Adet	2	7	
Temizliği Yapılan Dere ve Kanal Uzunluğu	Metre	8.330	36600	
Şehir Merkezinde Geri Dönüşümü Mümkün Olan Atıkların Kaynağında Ayı Toplanma Oranı	Yüzde	70	70	
Çevrenin Korunması ve Temizlikle İlgili Olarak Paydaşlara Yönelik Düzenlenen Eğitim Sayısı	Adet	24	1333	
Çevrenin Korunması ve Temizlikle İlgili Olarak Paydaşlara Yönelik Düzenlenen Eğitimlere Katılımı Sağlanan Vatandaş Sayısı	Kişi	1.200	3.091	
Kullanılmış Kızartmalık Yağlarla İlgili Hazırlanan Broşür Sayısı	Adet	1.000	1450	
Kullanılmış Kızartmalık Yağlarla İlgili Broşür Dağıtılan Hane Sayısı	Adet	750	3.116	

**Veteriner İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Toplanan Başiboş Sokak Hayvanı Sayısı	Adet	1.500	1827	
Aşısı Yapılan Başiboş Sokak Hayvanı Sayısı	Adet	1.500	1767	
Sahiplendirilen Başiboş Sokak Hayvanı Sayısı	Adet	300	299	
Ameliyatı Yapılan Başiboş Sokak Hayvan Sayısı	Adet	500	778	
Bakım ve Tedavisi Yapılan Başiboş Sokak Hayvan Sayısı	Adet	500	1566	
Vatandaşlardan Gelen Başiboş Sokak Hayvanlarıyla İlgili Şikâyetlerinin Giderilme Süresi	Gün	3	3	
Sahipsiz Hayvanlara Yönelik Oluşturulan Su İçme Noktası Sayısı	Adet	5	19	
Bolu İsraf Etmiyor Projesi Kapsamında Toplanan Ekmek Miktarı	Kilogram	20.000	40.252	
Sivrisinek Larva Mücadelesi Kapsamında Yapılan İlaçlama Sayısı	Adet	80	171	
Karasinek Larva Mücadelesi Kapsamında Yapılan İlaçlama Sayısı	Adet	140	365	
Uçkun Mücadelesi Programı Kapsamında Yapılan İlaçlama Sayısı	Adet	240	1006	
Kemirgen Mücadelesi Programı Kapsamında Yapılan İlaçlama Sayısı	Adet	72	139	

**Yazı İşleri Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Çalışma Yönergesi Hazırlanan Ve Güncellenen Birim Sayısı	Adet	5	13	
Lisans, Yüksek Lisans Ve Doktora Öğrencilerine Dizüstü Bilgisayar Projesi – Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Toplum Yararına Çalışma Projesi Kapsamında Gerçekleştirilen Proje Sayısı	Adet	1	2	
Toplum Yararına Çalışma Projesi Kapsamında İstihdamı Sağlanan Kişi Sayısı	Kişi	200	250	
Geçici İşçi Alımı Çalışmaları – Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Personel Hizmet Alımı Çalışmaları - Tamamlanma Oranı	Yüzde	100	100	
Belediye Personeline Verilen Eğitim Sayısı	Adet	10	14	
Mesleki Ve Kişisel Eğitim Verilen Farklı Kişi Sayısı	Kişi	300	385	
Kişi Başı Mesleki Ve Teknik Eğitim Süresi	Saat	20	20	
Acil Durum Eylem Planı Hazırlama Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
Risk Planı Hazırlanması Gerçekleşme Oranı	Yüzde	100	100	
İşe Yeni Başlayıp İş Başı Eğitimi Verilen Personel Oranı	Yüzde	100	100	
İşe Yeni Başlayıp Muayeneleri Yaptırılan Personel Oranı	Yüzde	100	100	
Personelin İzin Durumlarına Yönelik Hazırlanan Ve Yönetime Sunulan Rapor Sayısı	Adet	12	12	
Belediye Personelerine Yönelik Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı	Adet	1	2	
Düzenlenen İş Sağlığı Ve Güvenliği Kurulu (İSG) Toplantısı Sayısı	Adet	56	57	
Yapılan Fiziki Birleştirme Sayısı	Adet	14.500	14.500	
Taraması Yapılan A4-A3-A5 Belge Sayısı	Adet	3.072.000	3.406.253	
Taraması Yapılan A0 Belge Uzunluğu	Metre	370.000	370.194	
Meclis Gündeminin Hazırlanması ve Üyelere Meclis Öncesi İletim Süresi (Kaç Gün Önceden İletildiği)	Gün	3	3	
Meclis Kararlarının Yazım ve İmza Süresi	Gün	1	1	
Encümen Kararlarının Yazım Süresi	Gün	2	2	
İldeki Kurum ve Kuruluşlara Gönderilecek Evrakların Kayıt ve İletim Süresi	Gün	1	1	

**Zabıta Müdürlüğü Performans Sonuçları Tablosu**

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	Toplam Hedef	Gerçekleşme	Sapma Nedeni
Telefonla Gelen Vatandaş Şikâyetlerinin Cevaplanma Süresi	Gün	1	1	
Dilekçeyle Gelen Vatandaş Şikâyetlerinin Karşılama Süresi (Dilekçenin Zabıta Birimine Ulaşmasından Sonra)	Gün	30	30	
Denetlenen Sıhhi İşyeri Sayısı	Adet	6814	4015	Hedef planlamasında hata yapılmış, 2017 hedef belirleme aşamasında bu durum düzeltilmiştir.
Denetlenen Gayrisıhhi İşyeri Sayısı	Adet	1709	401	Hedef planlamasında hata yapılmış, 2017 hedef belirleme aşamasında bu durum düzeltilmiştir.
Denetlenen Umuma Açık İşyeri Sayısı	Adet	282	324	
Denetimi Yapılan Pazar Yeri Sayısı	Adet	108	108	
Trafik Denetimi Yapılan Trafik Denetimi Noktası Sayısı	Adet	36	36	
3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu Kapsamında Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	1225	1528	
Sıhhi İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilme Süresi	Gün	1	1	
Umuma Açık İşyeri Ruhsatı Verme Süresi	Gün	7	7	
Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı Verme Süresi	Gün	1	1	
Birinci Sınıf Gayrisıhhi Müessese Çalışma Ruhsatı Verilme Süresi	Gün	10	10	
İkinci ve Üçüncü Sınıf Gayrisıhhi Müessese Çalışma Ruhsatının Verilmesi	Gün	5	5	
Asker Ailesi Tahkikatlarının Tamamlanma Süresi	Gün	30	30	
3516 Sayılı Ölçüler ve Ayar Kanunu Kapsamında Denetlenen İşyeri Sayısı	Adet	1225	1528	
Sıhhi İşyerlerine İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı Verilme Süresi	Gün	1	1	
Umuma Açık İşyeri Ruhsatı Verme Süresi	Gün	7	7	



2. PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

Bolu Belediyesi 2016 yılı Performans Programında yer alan performans hedefleri, faaliyetler ve performans göstergeleri birimler bazında analiz edilmiş, Ocak – Aralık dönemi için her ay birimler bazında bir performans raporu oluşturulmuştur. Performans sonuçları tablosunda ise birimler bazında yıllık gerçekleştirmelere ilişkin detaylı bilgiler verilmiştir. Her bir faaliyet için tam olarak ne yapıldığı ve hedefin gerçekleşme veya gerçekleşmeme durumu net olarak ortaya konulmuştur.



3. PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Bolu Belediyesi, Stratejik Plan ve Performans Programı'nı etkin bir şekilde takip etmek için kurumsal performans yönetim sistemini kurarak ilgili plan ve programları etkin şekilde takip edecek altyapıyı oluşturmuştur.

Performans programlarının gerçekleştirmeleri birimlerden alınan verilere göre aylık periyotlar halinde takip edilmekte, gerçekleştirmeler birimler bazında analiz edilerek, buna göre gerekli iyileştirme ve düzenlemeler yapılmaktadır. Hedeflenen sonuçlara ulaşıp ulaşılmadığı kontrol edilmekte ve her ay sonunda raporlanarak Başkanlık makamına bildirilmektedir.





KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

Bolu Belediyesi'nin orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından üstünlükleri şunlardır;

- Belediye yönetiminde, katılımcı bir yaklaşımın benimsenmiş olması ve personelin öneri ve değerlendirmelerini sürekli olarak almaya yönelik sistemlerin kurulmuş olması
- Bütçenin, performans esaslı olarak hazırlanması ve bu kültürün kurum geneline yayılmış olması
- Aylık olarak tüm birimlerin performanslarının izlenmesi ve raporlanarak hem Belediye yönetimi ile hem de müdürlüklerle paylaşılması
- Bol Hizmet Noktası sayesinde, etkin bir halkla ilişkiler altyapısının kurulmuş olması
- Bolu'daki sivil toplu örgütleri, dernekler vb. ilişkilerin iyi düzeyde yürütülmesi
- Asfalt üretim tesisi, taş basma birimi vb. kazanımlar sayesinde, kurumun maliyet esaslı rekabet gücünün yüksek seviyede olması

B. ZAYIFLIKLAR

Bolu Belediyesi'nin orta ve uzun vadeli hedeflere ulaşabilmesi sürecinde teşkilat yapısı, organizasyon yeteneği, teknolojik kapasite gibi unsurlar açısından zayıflıkları şunlardır;

- Belediye hizmet binasının, personel ve vatandaşın istek ve taleplerine yerine getirmede yeterli olmaması

C. DEĞERLENDİRME

Bolu Belediyesi de faaliyet raporunu belirlenen yönetmelikler çerçevesinde istenilen şartlara uygun olarak hazırlamıştır. 2016 yılı faaliyet raporunda ilgili yıla ait performans programı da ele alınmış ve performans programında birim bazında yer alan hedeflerin gerçekleşmeleri ve bunlara ilişkin sonuçlar performans sonuçları tablosu bölümünde verilmiştir.



ÖNERİ ve TEDBİRLER



V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bolu Belediyesi, 2016 yılında gerçekleştirdiği faaliyet ve projeleri, 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu olmak üzere ilgili diğer mevzuat çerçevesinde belirtilen stratejik plan ve performans programına uygun olarak gerçekleştirmiştir. 2015-2019 dönemi planlama çalışmaları sırasında kurum içi analiz, dış çevre analizi ve paydaş analizi sonuçları detaylı olarak analiz edilmiş genel ekonomik koşullar, bütçe imkanları ve beklentiler göz önüne alınarak, idarenin gelecek yıllarda faaliyetlerinde yapmayı planladığı değişiklikler, hedeflerinde meydana gelecek değişiklikler ile karşılaşılabileceği riskler ve bunlara yönelik alınması gereken tedbirler genel hatlarıyla irdelemiştir.

Bolu Belediyesi, düzenli olarak kurumsal performans izleme ve değerlendirme sistemini oluşturmuştur. Oluşturulan bu yapının daha sağlıklı bir şekilde devam ettirilebilmesi için tüm birimlerin bu sistemleri hassasiyet içerisinde ele alması, gerekli önemi vermesi, tek bir birimin işi olarak değil kurumsal yapının bir parçası olarak görmesi ve belirtilen bu hassasiyetlerin artırılması konusundaki çalışmalara devam edilmektedir.

Belediyenin hedeflerine ulaşmasında ve belirlenmiş olan performans kriterlerinin yakalanmasında, Belediye birimlerinin birbirleri arasındaki koordinasyon ve performans kültürüyle hareket etme oldukça önemlidir. Dolayısıyla Bolu Belediyesi'nde birimler arası koordinasyon seviyesi arttırılmalı ve bu konuda Başkanlık makamının da desteğiyle, kurum dışı sosyal faaliyetler, eşgüdümle çalışabilme, eğitim programları vs. yeni yaklaşımlar hayata geçirilmelidir.



EKLER





EK: İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerinin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

28.03.2017

Alaaddin Yılmaz
Bolu Belediye Başkanı



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde; bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır. Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.

28.03.2017

Ömer Faruk ERKOÇ
Özel Kalem Müdür V.

Hayri MISIRLIOĞLU
Basın Yayın ve H.İ. Md. V.

Mehmet ÖZEN
İmar ve Şehircilik Md. V.

Muhittin ÖZÇELİK
Teftiş Kurulu Müdürü

Hayri MISIRLIOĞLU
Yazı İşleri Müdürü

Metin ÇAKMAK
Fen İşleri Müdür V.

Songül AKMAN
Temizlik İşleri Müdürü

Hayri MISIRLIOĞLU
Muhtarlık İşleri Müdür V.

Güler MERT
Kültür ve Sos. İşler Md.

Adnan DEMİREL
Çevre Kor. Kont. Md. V.

Hamdi ÖZTÜRK
Zabıta Müdür V.

Muhittin Fatih KAPLAN
Destek Hizmetleri Md. V.

Mehmet ÇELEBİ
Strateji Geliştirme Md. V.

Mehmet DUMAN
İtfaiye Müdür V.

Koray KOLLUDEMİROĞLU
Veteriner İşleri Md. V.



Hülya NAMDAR
Hukuk İşleri Müdür V.

Aylin AYDIN
Park ve Bahçeler Müdür V.



MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2016 yılı Faaliyet Raporunun “III/A-Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

28.03.2017

Naim AYHAN
Mali Hizmetler Müdürü

