

2021 FAALİYET RAPORU



ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ
ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

www.suski.gov.tr



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

2021

FAALİYET RAPORU

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

www.suski.gov.tr



"Çalışmak demek, boşuna yorulmak, terlemek demek değildir.
Zamanın gereklerine göre bilim ve teknik her türlü uygar buluşlardan
azami derecede istifade etmek zorunludur."

Mustafa Kemal ATATÜRK



Recep Tayyip ERDOĞAN
Türkiye Cumhuriyeti Cumhurbaşkanı



Zeynel Abidin BEYAZGÜL
Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı

Değerli Hemşehrilerim

Su, her geçen gün önemi giderek artan, yaşam için hayati öneme sahiptir. En küçük canlı organizmadan, en büyük canlı varlığa kadar, bütün biyolojik hayatı ve bütün insan faaliyetlerini ayakta tutan sudur. Sınırlı olan su kaynaklarının doğru yönetimi, tüm yaşamın korunması açısından oldukça önem arz etmektedir.

Bu bağlamda Şanlıurfa'ya içme ve kullanma suyu temin etmek, kullanılmış suları toplamak, arıtmak, uzaklaştırmak ve su kaynaklarını, içme suyu havzalarımızı korumak görevlerini yürüten ŞUSKİ'nin faaliyetleri bu açıdan şehrimiz için hayati bir öneme sahip.

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi, Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (ŞUSKİ) olarak misyon ve vizyonumuz doğrultusunda daha önceki dönemde olduğu gibi bu faaliyet döneminde de, halkımızın istekleri ve ihtiyaçları doğrultusunda hareket etmeye, insan hayatı için vazgeçilmez olan ve her geçen gün daha da ihtiyaç duyulan suyu, doğru ve etkili bir şekilde yönetmeye gayret ettik.

Şanlıurfa'mız, merkez ve kırsal ilçeleriyle hızla büyüyen, gelişerek değişen önemli bir kenttir.

İlimizin geniş ve dağınık coğrafi yapısı ve artan nüfusu nedeniyle altyapı ihtiyacı gün geçtikçe artmıştır. Buna istinaden ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz gerekli altyapı yatırımlarını, planlı ve en modern yöntemlerle, yapmaya devam ediyor.

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi olarak her gün sorumluluğumuzu yerine getirmek ve yeni hizmetler geliştirmek amacı ile ileriye dönük adımlar atıyoruz. Kamu hizmetlerinin etkin ve verimliliğini arttıracak önlemler alarak hizmetlerin en kısa sürede ve kaliteli bir şekilde sunulması için çalışmalarımıza süratle devam ediyoruz.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzce hazırlanan 2021 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında, yatırım ve hizmetlerimizin planlamasından, hayata geçirilip yürütülmesine kadar, her aşamasında emeği geçen tüm ŞUSKİ çalışanlarına teşekkür ediyor, saygılarımı sunuyorum.



Muhammed Said GÜLLÜOĞLU
Genel Müdür

Kıymetli Şanlıurfalılar

Geniş coğrafi yapıya sahip ilimizde tüm gayretimiz vatandaşlarımızın temel ihtiyaçlarının başında gelen içmesuyu ve kullanım suyuna ulaşabilmeyi kolaylaştırmaktır.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü olarak il genelinde yatırımlara devam etmekteyiz. Şanlıurfa halkına yalnızca bugün değil gelecek yıllarda da temiz içilebilir bir içmesuyu sunabilmek adına içmesuyu yatırımlarımıza devam ediyoruz.

Mevcut kaynaklarımızı mevzuata uygun ve verimli bir şekilde kullanılması anlayışı ile hizmetlerimizi sürdürürken, temiz içilebilir nitelikte suyun halkımıza kesintisiz sunulması çerçevesinde kamu kaynaklarının etkili ve ekonomik kullanılması gayreti içerisindeyiz. Temel olarak atıksuların bertarafını sağlamayı amaç haline getirdik ve bu amaç doğrultusunda 5 adet Atıksu Arıtma Tesisimizde çalışmalarımıza devam ediyoruz.

2021 yılında planlamalar doğrultusunda altyapı faaliyetlerimiz tamamlanmış olup, tüm ilçelerimizin içmesuyu ve kanalizasyon durumları tespit edilerek ihtiyaç duyulan yerleşim yerlerinde yatırımlar yaptık.

Vatandaşlarımızdan aldığımız destek ve güvenle çalışmaya ve üretmeye devam edeceğiz. 2021 Yılı Faaliyet Raporunun hazırlanmasında emeği geçen personellerimize teşekkür eder saygılar sunarım.

İÇİNDEKİLER

GENEL BİLGİLER

- 10 A. Misyon,Vizyon ve Temel Değerler
- 11 B. Yetki, Görev ve Sorumluluklar
- 13 C. İdareye İlişkin Bilgiler
- 13 1. Genel Durum
- 16 2. Fiziksel Yapı
- 17 3. Yönetim Yapısı
- 20 4. Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar
- 22 5. İnsan Kaynakları
- 26 6. Sunulan Hizmetler
- 28 7. Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

AMAÇ VE HEDEFLER

- 35 A.İdarenin Amaç ve Hedefleri
- 38 B.Temel Politikalar ve Öncelikler

FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

- 42 A. Mali Bilgiler
- 63 B. Performans Bilgileri
- Faaliyet ve Proje Bilgileri**
- 63 İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı
- 67 Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı
- 72 Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı
- 84 Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı
- 100 Abone İşleri Dairesi Başkanlığı
- 111 Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı.
- 122 Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı
- 134 İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı
- 152 Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı
- 169 Plan Proje Dairesi Başkanlığı
- 178 Hukuk Müşavirliği
- 179 Teftiş Kurulu Başkanlığı
- 181 Performans Sonuçları Tablosu ve Değerlendirilmesi

KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- 213 A. Güçlü ve Zayıf Yönlerimiz
- 213 B. Fırsatlarımız ve Tehditlerimiz
- 214 C. Değerlendirme

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 216 Öneri ve Tedbirler
- 217 Ekler (İç Kontrol Güvence Beyanı)



MERKEZ ATIK SU ARITMA TESİSİ



Suyu koru
Hayatı kurtar



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



I.GENEL BİLGİLER

- A. MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLERİMİZ**
- B. YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR**
- C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER**

MİSYONUMUZ

Şanlıurfa halkına kesintisiz, kaliteli, ekonomik ve uluslararası standartlarda sağlıklı içme ve kullanma suyu temin ederek, oluşan atıksuyu çevreye ve insan sağlığına zarar vermeden uzaklaştırmak.

VİZYONUMUZ

Şanlıurfa'da ulaşır ve ulaşılır hizmetiyle; kurumsal kalite ile insanı ve çevreyi esas alarak, Türkiye'de su ve kanalizasyon idareleri arasında ilk on'da yer almak

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- | | |
|----------------------------|----------------------------------|
| 1- İnsan odaklı çalışmak, | 8- Güvenilir olmak, |
| 2- Bilimsellik, | 9- Kurum aidiyeti, |
| 3- Yenilikçi olmak, | 10- Verimlilik, |
| 4- Kalite odaklı çalışmak, | 11- İsraf etmemek, |
| 5- Başarı odaklı çalışmak, | 12- Su kaynaklarını korumak, |
| 6- Şeffaflık, | 13- İnsanı esas almak, |
| 7- Katılımcılık, | 14- Canlıları ve çevreyi korumak |

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyemizin sorumluluk sınırları içerisinde Su ve Kanalizasyon hizmetlerini yürütmek üzere İçişleri Bakanlığının 13/3/2014 tarihli ve 5518 sayılı yazısı üzerine, 20/11/1981 tarih ve 2560 Sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi, Kuruluş ve Görevleri Hakkında Kanunun ek 5 inci ve geçici 10 uncu maddelerine göre, Bakanlar Kurulu'nca 13/3/2014 tarihinde kararlaştırılarak, 31/03/2014 tarih ve 28958 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 2014/6072 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi (ŞUSKİ) Genel Müdürlüğü kurulmuştur.

2560 sayılı İstanbul Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü Kuruluş ve Görevleri Hakkındaki Kanunun 05/06/1986 tarih ve 3305 Sayılı Kanun ile değişik Ek Madde 5 de yer alan: "Bu Kanun diğer Büyükşehir Belediyelerinde de uygulanır." Hükmü gereğince Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi (ŞUSKİ) Genel Müdürlüğü, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine bağlı olarak, 2560 sayılı Kanun'da belirtilen su ve kanalizasyon işlerini sorumluluk sınırları içinde yapmakla görevli bulunmaktadır.

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN GÖREV VE YETKİLERİ

- İçme, kullanma ve endüstri suyu ihtiyaçlarının her türlü yer altı ve yer üstü kaynaklarından sağlanması ve ihtiyaç sahiplerine dağıtılması için; kaynaklardan abonelere ulaşıncaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak, bu projelere göre tesisleri kurmak veya kurdurmak, kurulu olanları devralıp işletmek ve bunların bakım ve onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- Kullanılmış sular ile yağış sularının toplanması, yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması ve zararsız bir biçimde boşaltma yerine ulaştırılması veya bu sulardan yeniden yararlanılması için abonelerden başlanarak bu suların toplanacakları veya bırakılacakları noktaya kadar her türlü tesisin etüt ve projesini yapmak veya yaptırmak; gerektiğinde bu projelere göre tesisleri kurmak ya da kurdurmak; kurulu olanları devir alıp işletmek ve bunların bakım onarımını yapmak, yaptırmak ve gerekli yenilemelere girişmek,
- Bölge ve içindeki su kaynaklarını, deniz, göl, akarsu kıyıların ve yeraltı sularının kullanılmış sularla ve endüstri artıkları ile kirletilmesini, bu kaynaklarda suların kaybına veya azalmasına yol açacak tesis kurulmasını ve bu tür faaliyetlerde bulunulmasını önlemek, bu konuda her türlü teknik, idari ve hukuki tedbiri almak,
- Su ve Kanalizasyon hizmetleri konusunda hizmet alanı içindeki belediyelere verilen görevleri yürütmek ve bu konulardaki yetkileri kullanmak,
- Her türlü taşınır ve taşınmaz malı satın almak, kiralamak, ekonomik değeri kalmamış araç ve gereçleri satmak, ŞUSKİ'nin hizmetleriyle ilgili tesisleri doğrudan doğruya yahut diğer kamu veya özel kuruluşlarla ortak olarak kurmak ve işletmek, bu maksatla kurulmuş veya kurulmakta olan tesislere iştirak etmek,
- Kuruluş amacına dönük çalışmaların gerekli kılması halinde her türlü taşınmaz malı Kamulaştırmak veya üzerinde kullanma haklarını tesis etmek.

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2560 SAYILI KANUNUN 2'İNCİ MADDESİNDE SAYILAN GÖREVLERİ YERİNE GETİRİRKEN UYMASI GEREKEN DİĞER YASAL MEVZUATLAR

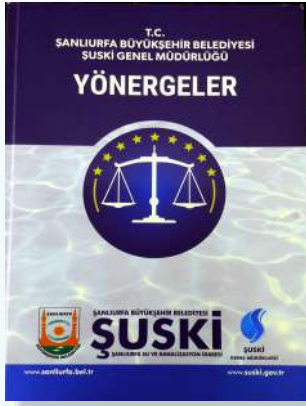
- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> ➤ 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ➤ 5393 sayılı Belediye Kanunu ➤ 6360 sayılı On Dört İlde Büyükşehir Belediyesi ve Yirmi Yedi İlçe Kurulması İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun ➤ 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ➤ 2464 sayılı Belediye Gelirleri Kanunu ➤ 3194 sayılı İmar Kanunu ➤ 2872 Çevre Kanunu ➤ 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu ➤ 4734 sayılı Kamu İhale Kanunu ➤ 4735 sayılı Kamu İhale Sözleşme Kanunu ➤ 4736 sayılı Kamu Kurum ve Kuruluşlarının | <ul style="list-style-type: none"> Ürettikleri Mal ve Hizmet Tarifeleri ile Bazı Kanunlarda değişiklik yapılması hakkında Kanun ➤ 831 sayılı Sular Hakkında Kanun ➤ 167 sayılı Yeraltı Suları Hakkında Kanun ➤ 6200 sayılı Devlet Su İşleri Umum Müdürlüğü Teşkilat ve Vazifeleri hakkında Kanun ➤ 1593 sayılı Umumi Hıfzıssıhha Kanunu ➤ 1053 sayılı Belediye Teşkilatı Olan Yerleşim Yerlerine İçme, Kullanma ve Endüstri Suyu Temini Hakkında Kanun ➤ 6107 sayılı İller Bankası A.Ş Hakkında Kanun ➤ 4857 sayılı İş Kanunu ➤ 644 sayılı Çevre ve Şehircilik Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname |
|--|--|

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNÜN YETKİ VE SORUMLULUKLARINI DÜZENLEYEN MEVZUATLAR



YÖNETMELİKLERİMİZ

- 1- Deşarj Yönetmeliği
- 2- Disiplin Yönetmeliği
- 3- Esas Yönetmeliği
- 4- Evrak İmha ve Arşiv Yönetmeliği
- 5- Hizmet İçi Eğitim Yönetmeliği
- 6- Hukuk Müşavirliği Teşkilat, Görev ve Çalışma Yönetmeliği
- 7- Mevzuat Hazırlama Yönetmeliği
- 8- Tarifeler Yönetmeliği
- 9- Teftiş Kurulu Yönetmeliği
- 10- Yönetim Kurulu Çalışma Yönetmeliği



YÖNERGELERİMİZ

- 1- Abone Hizmetleri Borç Taksitlendirme ve Uygulama Yönergesi,
- 2- Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı, Görev ve Çalışma Yönergesi
- 3- Etik Komisyonu Çalışma Usul ve Esasları Yönergesi
- 4- İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Esas ve Usulleri Hakkında Yönerge
- 5- İmza Yetkileri Yönergesi,
- 6- İnsan Kaynakları Çalışma Yönergesi
- 7- İş Sağlığı ve Güvenliği Çalışma Yönergesi
- 8- Ön Mali Kontrol Yönergesi,
- 9- Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi
- 10- Hizmet Tarifeleri Yönergesi
- 11- Kurumsal Risk Yönetimi Yönergesi
- 12- Taşıt Yönergesi
- 13- Abone İşleri Dairesi Başkanlığı Görev ve Çalışma Yönergesi

ŞUSKİ İLE İLİŞKİLİ OLAN DİĞER YÖNETMELİKLER

- Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği,
- Tehlikeli Atıkların Kontrolü Yönetmeliği,
- Çevre Gelirlerinin Takip ve Tahsili ile Tahsilat Karşılığı Öngörülen Ödeneğin Kullanımı Hakkında Yönetmelik,
- Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği,
- Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği,
- Ölçü ve Ölçü Aletleri Muayene Yönetmeliği,
- Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Kaydına İlişkin Yönetmelik,
- Kamu İdarelerine Ait Taşınmazların Tahsis ve Devri Hakkında Yönetmelik,
- Taşınır Mal Yönetmeliği,
- Kamu Zararlarının Tahsiline İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik,
- Devlete ve Kişilere Memurlarca Verilen Zararların Nevi ve Miktarlarının Tespiti, Takibi, Amirlerinin Sorumlulukları, Yapılacak Diğer İşlemler Hakkında Yönetmelik,
- Atık Yönetimi Genel Esaslarına İlişkin Yönetmelik
- Mahalli İdareleri Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Mahalli İdareler Harcama Belgeleri Yönetmeliği

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. GENEL DURUM

Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi'nin su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek ve bu maksatla gereken her türlü tesisi kurmak, kurulu olanları devralmak, bir elden işletmek ve 2560 sayılı Kanunda sayılan görevleri yerine getirmek üzere, 6/12/2012 tarih ve 28489 sayılı resmi gazetede yayınlanan 12/11/2012 tarih ve 6360 sayılı yasaya (on üç ilde büyükşehir belediyesi ve yirmi altı ilçe kurulması ile bazı kanun ve kanun hükmünde kararnamelerde değişiklik yapılmasına dair kanun) göre Bakanlar kurulu kararı ile 30/04/2014 tarihinde Şanlıurfa Su ve Kanalizasyon İdaresi Genel Müdürlüğü (ŞUSKİ) kurulmuştur. Genel Müdürlüğümüz, Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesine bağlı müstakil bütçeli, kamu tüzel kişiliğine haiz bir kuruluştur. ŞUSKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanı 19.288 km² coğrafi alanı kapsamaktadır. Şanlıurfa'nın toplam il nüfusu "Türkiye İstatistik Kurumu Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi (ADNKS)'ne göre 31/12/2020 tarihi itibarıyla 2.115.256, 31/12/2021 tarihi itibarıyla 2.143.020 kişidir. Şanlıurfa'da halen yaşamakta olan yaklaşık 500.000 Suriyeli misafir ADNKS rakamlarına dâhil değildir.



İLÇELERE GÖRE NÜFUS DAĞILIMI

YILLAR	31.12.2019		31.12.2020		31.12.2021	
İLÇELER	NÜFUS	%	NÜFUS	%	NÜFUS	%
AKÇAKALE	115.615	5,56	118.426	5,59	120,834	5.64
BİRECİK	95.128	4,67	95.683	4,52	94,608	4.41
BOZOVA	55.423	2,67	54.872	2,59	53,878	2.51
CEYLANPINAR	89.020	4,3	89.826	4,24	89,871	4.19
EYYÜBİYE	379.852	18,31	382.974	18,10	386,852	18.05
HALFETİ	40.879	1,97	41.258	1,95	41,663	1.94
HALİLİYE	381.877	18,41	385.881	18,24	392,661	18.32
HARRAN	89.798	4,33	92.549	4,37	94,207	4.40
HILVAN	42.724	2,06	43.216	2,04	42,766	2.00
KARAKÖPRÜ	219.796	10,6	237.158	11,21	252,151	11.77
SİVEREK	260.970	12,58	266.369	12,59	266,971	12.46
SURUÇ	102.265	4,94	102.944	4,86	101,178	4.72
VİRANŞEHİR	200.267	9,60	204.100	9,70	205,380	9.59
TOPLAM	2.073.614	100	2.115.256	100	2.143.020	100
MERKEZ (3) İLÇELER	981.525	47,3	1.006.013	47,6	1.031.664	48
DİĞER (10) İLÇELER	1.092.089	52,7	1.109.243	52,4	1.111.356	52

2. FİZİKSEL YAPI

2.1. Araçlar

YILLARA GÖRE RESMİ ARAÇ PARKIMIZ

Araç Envanteri	2019	2020	2021
Kayıtlı Kurum Araç Sayısı	134	135	135
Kiralık Araç Sayısı	122	122	122
TOPLAM	256	257	257



CİNSİNE GÖRE KAYITLI ARACIMIZ

Kayıtlı Araçların Durumu (Aracın Cinsi)	2019	2020	2021
Binek Otomobil	3	3	3
Ekskavatörler	4	4	4
Pick-Up'lar	8	8	8
Kamyonlar	6	6	6
Tankerler	7	7	7
Traktörler	10	10	10
Motorsikletler	12	12	12
Forklift	2	2	2
Yükleyiciler	27	27	27
Sondaj Makinaları	4	4	4
Vidanjörler	46	47	47
Kompresörler	2	2	2
Geçici Görevde Olan Araçlarımız	3	3	3
TOPLAM	134	135	135



ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET BİNASI



2. FİZİKSEL YAPI

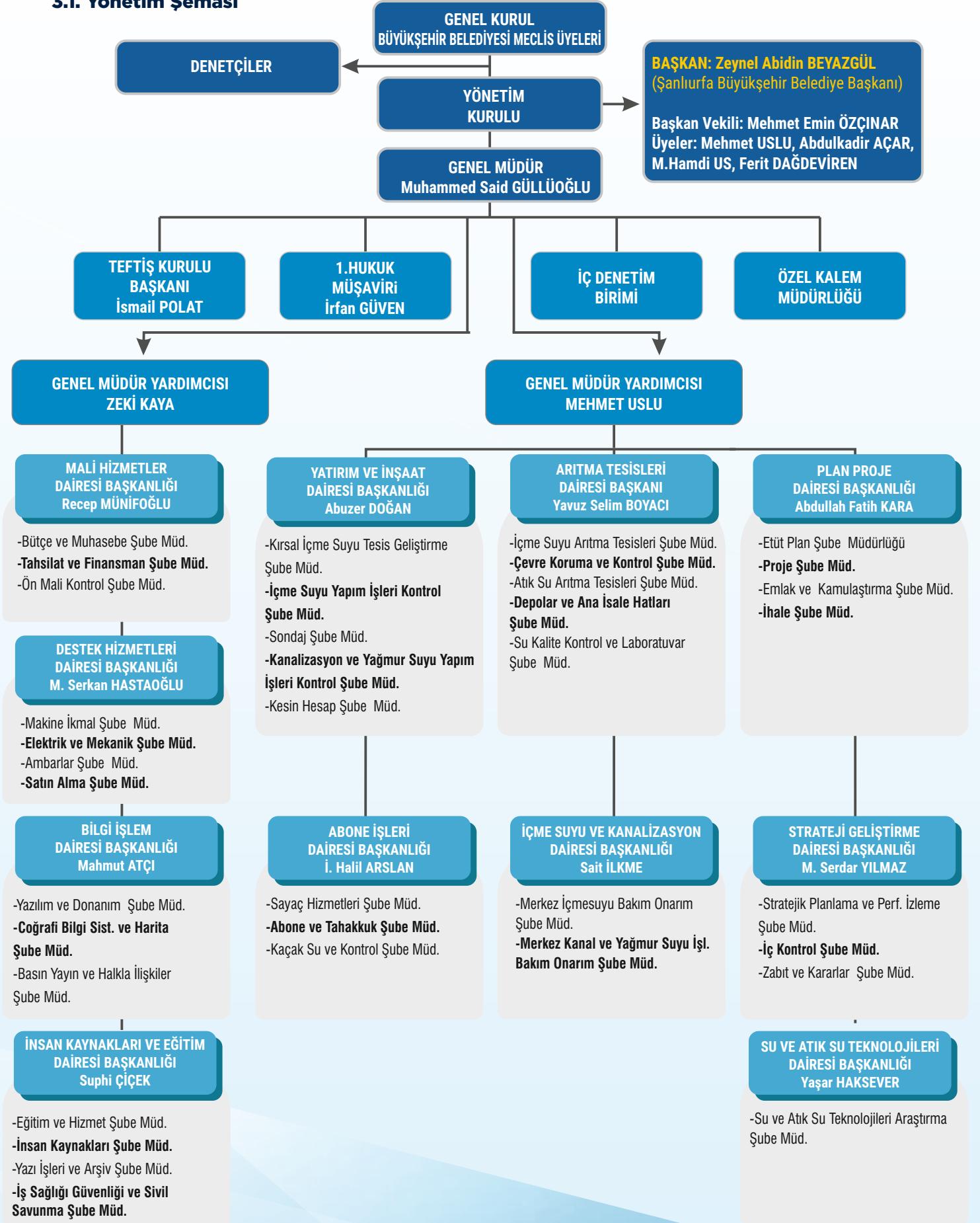
2.2. Taşınmazlar

2021 YILI TAŞINMAZ SAYISI

İLÇE	TAŞINMAZ TÜRÜ	ADET
BOZOVA	Su Deposu	1
BİRECİK	Su Deposu	10
BİRECİK	Su Kuyusu	53
BİRECİK	Çeşme	12
BİRECİK	Motopomp Binası	3
HALİLİYE	Rögar	3
HALİLİYE	Arsa (İçme Suyu Arıtma Tesisi)	1
HALİLİYE	Kargir Su Deposu	1
HALİLİYE	Kuyu ve Arsası	2
EYYÜBİYE	Su Deposu	7
EYYÜBİYE	Tarla	1
EYYÜBİYE	Arsa	249
EYYÜBİYE	Kanal	1
HALFETİ	Su Deposu	9
HALFETİ	Su Kuyusu	18
HALFETİ	Tarla	2
HALFETİ	Çeşme	29
HARRAN	Kargir Bina, Su Deposu, Havuz ve Arsası (Tek Tapu)	1
HARRAN	Tarla	1
HİLVAN	Kargir Su Deposu ve Arsası	1
HİLVAN	Tarla	2
KARAKÖPRÜ	Yeşil Saha	1
KARAKÖPRÜ	Arsa	2
SİVEREK	Su Deposu	2
SİVEREK	Arsa	5
SİVEREK	Tarla	1
SURUÇ	Gençlik ve Kültür Merkezi	1
SURUÇ	Su Deposu	3
SURUÇ	Çeşme	7
SURUÇ	Su Kuyusu ve Arsası	14
SURUÇ	Çeşme ve Sahası	5
SURUÇ	Kuyu	24
SURUÇ	Köy Kuyusu ve Arsası	5
SURUÇ	Artezien Su Kuyusu ve Çeşme	1
SURUÇ	Tarla Atık Su Arıtma Tesisi	2
VİRANŞEHİR	Tarla İçme Suyu Deposu Yeri	1

3. YÖNETİM YAPISI

3.1. Yönetim Şeması



3. YÖNETİM YAPISI

3.2. Yönetim Organları



ŞUSKİ Yönetimi 2560 Sayılı Kanuna göre 4 Temel Organdan oluşmaktadır. Bunlar; Genel Kurul, Yönetim Kurulu, Denetçiler ve Genel Müdürlüktür.

Genel Kurul

Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Meclisi, ŞUSKİ Genel Kurulu olarak görev yapmaktadır. Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı Meclisinde başkanıdır (5216, Md. 12). Genel Kurul'un çalışma usul ve esasları 5393 sayılı Belediye Kanunu hükümlerine göre yürütülür (2560, Md.5; 5216, Md.12).

Genel Kurul'un Görevleri (2560, Madde 6)

- 1- Beş yıllık yatırım planını karara bağlamak
- 2- Yıllık yatırım programını ve bütçeyi inceleyerek karara bağlamak
- 3- Personel kadrolarının ihdas, değiştirilme ve kaldırılmasına karar vermek.
- 4- Mayıs ayı toplantısında, Yönetim Kurulu'nun bir önceki yıl çalışmalarına ilişkin faaliyet raporunu, bilançosunu ve denetçi raporlarını inceleyip karara bağlamak
- 5- Su satışı ve kullanılmış suların boşaltılmasına ilişkin tarifeleri inceleyerek karara bağlamak, İki asıl ve iki yedek denetçiyi seçmek, Yurt içi ve yurt dışı borçlanmalar hakkında Yönetim Kurulu'na yetki vermek
- 6- Yapılan çalışmaların, 2560 sayılı Kanun ve bu Kanunla gözetilen amaçlara uygun olup olmadığını karara bağlamak
- 7- Yönetim Kurulu tarafından ön incelemeleri yapılan yönetmelikleri inceleyerek karara bağlamak, Büyükşehir Belediye Başkanı'nın veya Yönetim Kurulu'nun Genel Kurul'da görüşülmesini önerdiği diğer işleri görüşerek karara bağlamak.

3. YÖNETİM YAPISI

Yönetim Kurulu

- 1- ŞUSKİ Yönetim Kurulu bir başkan ve 5 üyeden oluşmaktadır. Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı Yönetim Kurulu'nun başkanıdır.
- 2- Belediye Başkanı'nın bulunmaması halinde, Genel Müdür Yönetim Kurulu'na başkanlık eder.
- 3- Genel Müdür ile Genel Müdür Yardımcılarından hizmette en eski olanı, hizmette eşitlik halinde yaşlı bulunanı Yönetim Kurulu'nun tabii üyesidir. Yönetim Kurulu'nun diğer üç üyesi Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanı'nın teklifi ve Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanı'nın onayı ile atanır.
- 4- Yönetim Kurulu'na atanan üyelerin hizmet süresi üç yıldır ancak süresi dolanlar yeniden atanabilir (2560, Md.7).
- 5- Yönetim Kurulumuz, olağan olarak her hafta Pazartesi günü salt çoğunluğun sağlanması ile toplanır.
- 6- Yönetim Kurulunda kararlar oy çokluğu ile alınır ve çekimser oy kullanılmaz. Oylar eşit olduğu takdirde, Başkanın bulunduğu tarafın oyu üstün sayılır. Kararlar gerekçeli olur ve kararda karşı oy kullananlar gerekçelerini belirtirler.
- 7- Yönetim Kurulu'nun görevleri 2560 sayılı Kanun'da ayrıntılı olarak düzenlenmiştir. (2560, Md.9)

Denetçiler

Denetçilerin hizmet süreleri iki yıl olup, hizmet süreleri sonunda yeniden seçilmeleri mümkündür. (2560, Md.10)

Genel Müdürlük

Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları, Hukuk Müşavirliği, Teftiş Kurulu Başkanlığı, İç Denetim Birimi Başkanlığı, Daire Başkanlıkları, Müdürlükler ve bunlara bağlı Şefliklerden oluşur.

ŞANLIURFA SU VE KANALİZASYON İDARESİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YÖNETİM KURULU

Karar No : 2021/07
Karar Tarihi : 08.02.2021

Geldiği Daire : Plan Proje Dairesi Başkanlığı
Teklif Tarihi : 05.02.2021
Teklif No : 07
Başkan : Zeynel Abidin BEYAZGÜL
Başkan Vekili : Mehmet Emin ÖZCİNAR
Üye : Mehmet USLU
Üye : Abdulkadir AÇAR
Üye : Ferit DAĞDEVİREN
Üye : Mehmet Hamdi US

İLGİ :
a) Plan Proje Dairesi Başkanlığının, Genel Müdürlükten havaleti 05.02.2021 tarih E.2197 sayılı Yönetim Kurulu teklif yazısı,
b) Plan Proje Dairesi Başkanlığının, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına havaleti 05.02.2021 tarih ve E.2601 sayılı yazısı.

KONU :
Bozova İlçesi, Yukarıçatak Mahallesi'nde kain 948 nolu mera vasfı parselde "Su Alma Tesisi" hakkında

GEREKÇE :
ŞUSKİ Genel Müdürlüğüne bağlı Plan Proje Dairesi Başkanlığı, Genel Müdürlükten havaleti teklif yazısıyla; Şanlıurfa ili Bozova İlçesi Yukarıçatak Mahallesi 948 nolu parsel üzerinde, ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzce Su Alma Yapısı Tesisi yapılması planlanmaktadır. Bu tesis Bozova İlçesinin 2050 yılına kadar içmesuyu ihtiyacını karşılayacaktır. Genel Müdürlüğümüzce Bozova İlçesinin içmesuyu projeleri için Uluslararası Fonlardan Hibe alınmıştır. Söz konusu tesisin inşaatı yapılabilmesi için Şanlıurfa ili Bozova İlçesi Yukarıçatak Mahallesi 948 nolu parselde ekte belirtilen krokide bulunan alanlar ŞUSKİ Genel Müdürlüğüne tahsis edilmesi hususunda Yönetim Kurulundan talep etmektedir.

KARAR :
Gerekçedeki bilgilere istinaden;
Şanlıurfa ili Bozova İlçesi Yukarıçatak Mahallesi 948 nolu parsel üzerinde, ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzce Su Alma Yapısı Tesisi yapılması planlanmaktadır. Bu tesis Bozova İlçesinin 2050 yılına kadar içmesuyu ihtiyacını karşılayacaktır. Genel Müdürlüğümüzce Bozova İlçesinin içmesuyu projeleri için Uluslararası Fonlardan Hibe alınmıştır. Söz konusu tesisin inşaatı yapılabilmesi için Şanlıurfa ili Bozova İlçesi Yukarıçatak Mahallesi 948 nolu parselde ekte belirtilen krokide bulunan alanlar ŞUSKİ Genel Müdürlüğüne tahsis edilmesi hususunda yazı ve eklerinin ön inceleme Şönetim Kuruluna yapılarak Genel Kurula havalesine;

Oy birliği ile karar verildi.

Yönetim Kurulu Üyeleri:
Zeynel Abidin BEYAZGÜL Başkan
Mehmet Emin ÖZCİNAR Başkan Vekili
Mehmet USLU Üye
Abdulkadir AÇAR Üye
Ferit DAĞDEVİREN Üye
Mehmet Hamdi US Üye

Ek :
İlgili yazı 8 sayfa

DAĞITILMIŞ
Zahit ve Kararlar Şh. M.

ÖRNEK YÖNETİM KURULU KARARI

ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANLIĞI MECLİS KARARI (ŞUSKİ GENEL KURULU)

KARAR TARİHİ : 12.03.2021
KARAR NO : 02
KARAR ÖZETİ : Su Alma Tesisi

MECLİS BAŞKANI: Meclis 1.Başkan V. Ahmet KAYTAN

Üyeler: Mehmet YALÇINKAYA(K), Ali SAMAR, Mehmet BAŞAK, İsa YILMAZ, Mehmet YUMUŞAK, Şerif BOZKURT, İsmail AYGÜN, Mahmut MİRKELEMLİK, Kadir KARADAĞ, Kamil Nazım KANKILIÇ, Mehmet AÇAR, Halil SARIKAYA, Cahide UDUM, Suphi AKSOY, Mahmut ARSLAN, İbrahim Halil AKCAN, Hüseyin ÇETİNER, Sema AİŞEOĞLU, Bahri YILDIRIM, Feyyaz SOYLU, Übeyir KURT, Adil YILDIRIM, Ali KESKİN, Ayşe İŞİK, Eyyüp SENGÜL, Mehmet KUŞ(K), Ahmet Kenan KAYRAL, Süit KAYA(K), Furuk Mehmet AKCALIK, Ahmet Hacıoğlu, Sıddık ŞEHİRLİOĞLU, Sinan YAVUZ, Hasan KARATAŞ, Şerif ALBAYRAK(K), Mahmut Kemal GÖKÇEK, Mehmet ERDOĞAN, Mahmut ÖZDEMİR, Mehmet CANPOLAT(K), Mehmet Emin ASLAN, Demet Saatçi GÜVEN, Mehmet Salih SARAC, İsmail FIDANOĞLU, Hayati DEDEOĞLU, Vedat KARAOĞLU, Furuk BAYUK, Mahmut ÖZYAVUZ(K), Hadi ÇİÇEK, Hüseyin KAYAM, Mahmut GÜNDOĞDU, Kadir GÜNDOĞAN, Ahmet BOĞA, Aslan Ali BAYIK(K), Cengiz TORKUT, Sıddık İZOL, Adil TORKUT, Metin BAYDILLIK, Cihan CANBEYLİK, Ahmet KAYTAN, Osman ULUDAĞ, Tayyar YETİM, Celal ŞEKER, Firat SULTAN, Ayşe ÇAKMAK(K), Cansu KARAVAR, Celal AKIL, Lokman KARAHAN, Hasan İZOL, Abdurrahman İZOL, İzzet ÖZAGACHANLI, Mahmut BEKTAŞ, Kenan AKTAŞ(K), Fethi YAVUZEL, İsmail KAPLAN(K), Leyla YAVUZER, Sıddık DURSUN, Nahiye KILIÇ, İbrahim UÇAR, Salih EKİNCİ(K), Mehmet KETTE, İsa UÇAGAÇ, Abdurrahman KURUR, İrfan ŞEHMUSOĞLU, Cebnail TEMEL, Rukem Baran UZUN

Hazırın (yoklama) formunda imzaları bulunan 68 Meclis Üyesinin iştiraki ile toplanıldı.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü'nün 15.02.2021 tarih ve 48846405/28969141/07 sayılı Başkanlık oluru;
ŞUSKİ Yönetim Kurulunca ön inceleme tamamlanan EK'te belirtilen Bozova İlçesi, Yukarıçatak Mahallesi'nde kain 948 nolu mera vasfı parselde "Su Alma Tesisi" hakkında ilgili Yönetim Kurulu Kararlarının, Genel Kurul onayın sunulması gerekmektedir.
Makamımızca da uygun görülmesi halinde ŞUSKİ Genel Kurulunun Gündemine alınmak üzere yazı ve eklerinin Genel Kurula havalesini;
Oylarınca arz ederim. Muhammed Said GÜLLÜOĞLU-Genel Müdür V.

KARAR: ŞUSKİ Genel Müdürlüğü'nün teklif yazısı ekindeki, Başkanlık Makamının OLUR'u üzerine yapılan görüşmeler sonucu;
2050 yılına kadar su ihtiyacının giderilmesi amacıyla Bozova İlçesi Su Alma Tesisi'nin yapılabilmesi için Bozova İlçesi, Yukarıçatak Mahallesi 948 nolu parselde ekte belirtilen krokide bulunan alanların ŞUSKİ Genel Müdürlüğü'ne tahsis için ŞUSKİ Genel Müdürlüğü'nün yetkilendirilmesi oy birliği ile kabul edildi.

Meclis Üyeleri:
Ahmet KAYTAN Meclis 1.Başkan V. MECLİS BAŞKANI
Ahmet BEYAZGÜL MECLİS KATİBİ
Mehmet ERDOĞAN MECLİS KATİBİ

ÖRNEK GENEL KURUL KARARI

Şuski Genel Kurul Faaliyetleri kapsamında Şanlıurfa Büyükşehir Belediyesi meclis üyelerimiz 2021 yılında çalışmalarına zaman mefhumu gözetmeksizin devam ederek genel kurul kararlarını almıştır.

4. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

YILLARA GÖRE BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLARIMIZ

DONANIM ADI	2019	2020	2021
Kesintisiz Güç Kaynakları	5	-	2
Bilgisayar Çantaları	9	8	-
Masaüstü Bilgisayarlar	146	131	-
Bilgisayar Kasaları	171	180	180
Monitor15 Inc Lcd	1	1	1
Monitor19 Inc Lcd	44	44	44
Monitor 22 Inc Lcd	106	126	132
Monitor 23 Inc Lcd	26	25	31
Monitor 18.5 Inc Lcd	67	66	68
Monitor 20 Inc Lcd	54	54	55
Dizüstü Bilgisayarlar	17	17	23
Tablet Bilgisayarlar	11	11	11
El Gps Aleti	4	4	3
Yazıcılar Ve Okuyucular	13	5	7
Nokta Vuruşlu (Matris) Yazıcılar	9	5	-
Lazer Yazıcılar	144	169	190
Çok Fonksiyonlu Yazıcılar	101	100	100
Barkod Yazıcılar Ve Okuyucular, Optik Okuyucular	3	6	7
Lazer Renkli Yazıcı Ve Fotokopi	3	3	-
Tarayıcılar	1	1	19
Masaüstü Tarayıcılar	3	4	-
Çağrı Kayıt Ve Takip Sistemleri	114	114	176
Uydu Telefonları	1	1	-
Navigasyon Cihazı	3	-	-
Faks Cihazları	1	1	-
Ses, Görüntü Ve Sunum Cihazları	-	-	-
Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	3	2	2
Projeksiyon Ekranları	2	-	-
Gnss Cihazı	7	8	7
Kameralar	19	19	-
Dijital Kameralar	1	1	-
Kamera Takımları	5	5	-
İnternet Kameraları	18	18	-
Gece Görüş Kameraları	4	4	-
Fotoğraf Makinaları	23	19	16
El Telsizleri	-	49	49
MODEMLER (SDH VE ERIŞİM CİHAZLARI)	-	2	-
KABLOSUZ MIKROFON ALICI VERİCİ SİSTEMLERİ	-	1	-
YÖN BULMA CİHAZLARI	-	1	-
Klavye, Monitör Ve Fare Çoklayıcıları (Kvm)	-	-	-
Kesintisiz Güç Kaynağı 10kw	2	2	1
Blade Sunucular	4	4	2
Switchler (Anahtarlar)	6	6	6
Firewall Cihazları	1	1	-
Server	4	5	6
Datastorage	1	1	1
Sistem Güvenlik Cihazı (Fortigate)	1	1	1
Sistem Güvenlik Cihazı (Fortianalyzer)	1	1	1
Switch (Backbone)	1	1	1
Drone	-	-	1

AKTİF KULLANILAN YAZILIM PROGRAMLARI

EBYS(Elektronik Belge Yönetim Sistemi)

Envanter Programı

Personel Takip Sistemi (PTS)

Arıza Takip Sistemi(CRM)

Laboratuvar Sistemi

Araç Takip Sistemi

Coğrafi Bilgi Sistemleri Yazılım Programı

YÖNETİM BİLGİ SİSTEMİ (MIS) UYGULAMALARI:

Analitik bütçe ve muhasebe sistemi

Su abone yönetimi ve tahakkuk işlemleri

Genel tahakkuk ve tahsilat programı

İşçi ücret bordrosu takibi

Memur maaş bordrosu takibi

Ortak sicil

Satın alma ve taşınır mal sistemi

Sistem yönetici işlemleri

İşçi personel özlük takibi

Makine-ikmal takip sistemi

Memur personel özlük takibi

Dava ve icra takip sistemi

İstek şikâyet takip sistemi

Bilgi edinme takip sistemi

Numarataj uygulama yazılımı

İcra pro yazılım programı

ENTEGRASYON UYGULAMALARI

NVİ KPS V2 Entegrasyon uygulaması

Entegrasyon uygulamaları

VATANDAŞ ODAKLI UYGULAMALAR:

E - belediye uygulaması

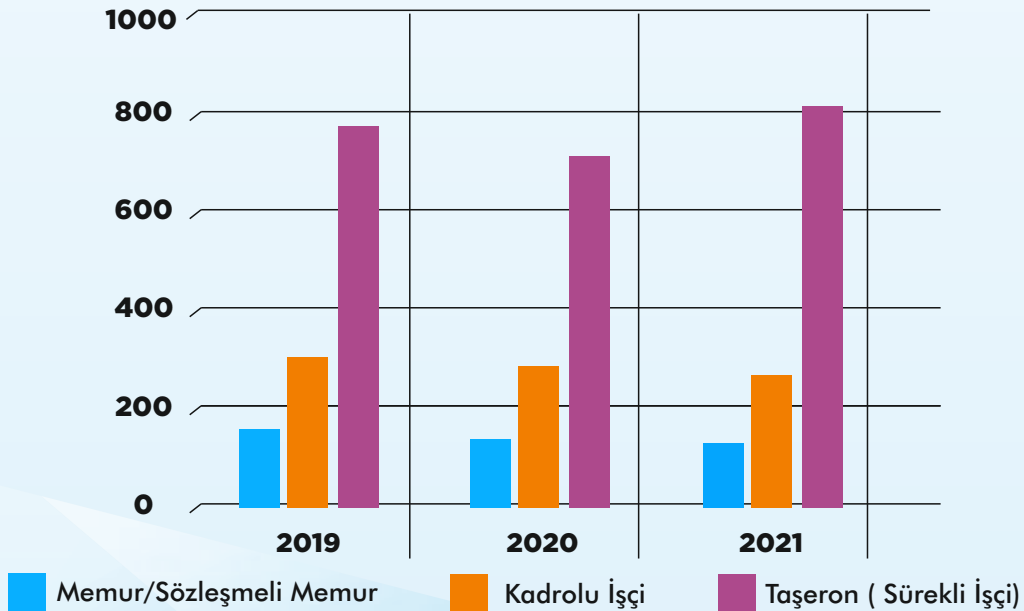
**SİSTEM ODASI**

5. İNSAN KAYNAKLARI



YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU

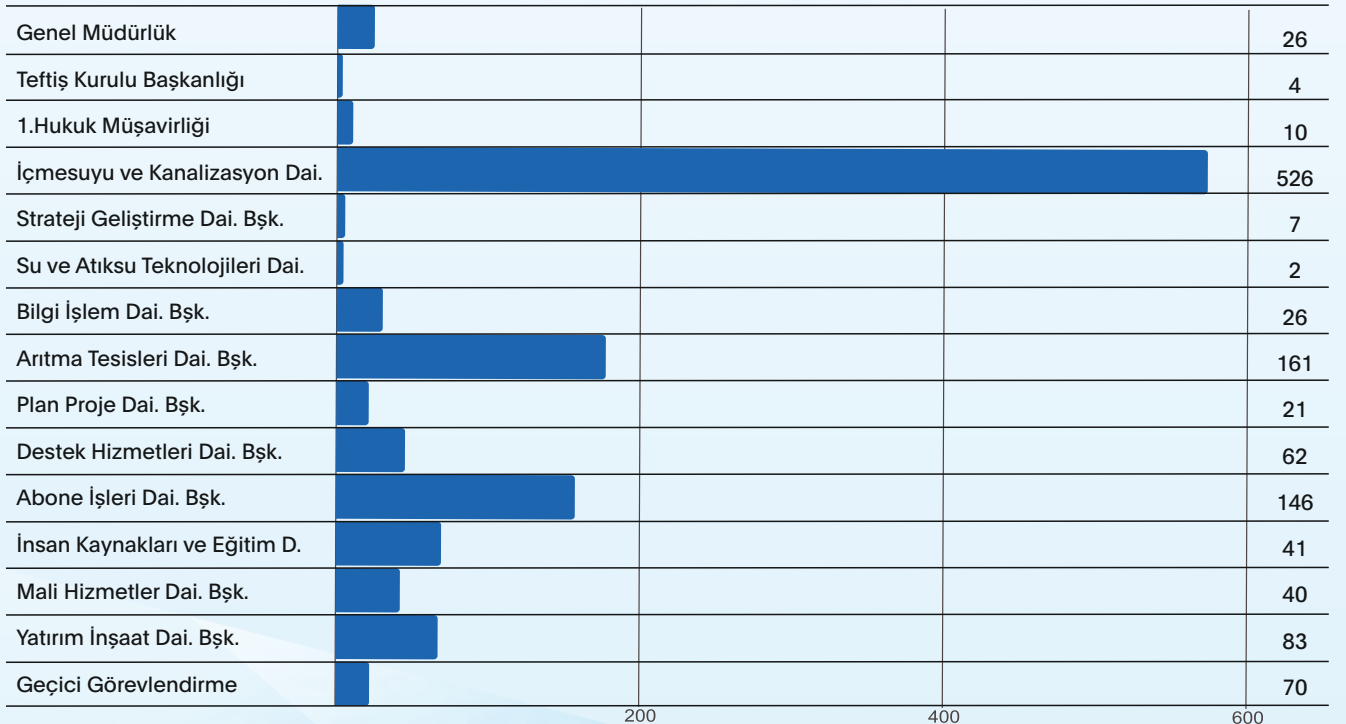
PERSONEL DURUMU	2019	2020	2021
MEMUR/SÖZLEŞMELİ MEMUR	184	185	180
KADROLU İŞÇİ	279	264	243
TAŞERON (SÜREKLİ İŞÇİ)	786	782	802
GENEL TOPLAM	1249	1231	1225



YILLARA GÖRE PERSONEL DURUMU

BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIM TABLOSU

BİRİM ADI	MEMUR / SÖZLEŞMELİ	K. İŞÇİ	S. İŞÇİ	TOPLAM
Genel Müdürlük	12	1	13	26
1.Hukuk Müşavirliği	6	1	3	10
Teftiş Kurulu Başkanlığı	1	1	2	4
Yatırım İnşaat Dai. Bşk.	24	6	53	83
Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.	17	87	57	161
Plan Proje Dai. Bşk.	17	2	2	21
Abone İşleri Dai. Bşk.	13	50	83	146
İçmesuyu ve Kanalizasyon Dai. Bşk.	27	59	440	526
Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	4	-	3	7
Su ve Atıksu Teknolojileri Dai. Bşk.	2			2
Mali Hizmetler Dai. Bşk.	11	12	17	40
Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	20	7	35	62
Bilgi İşlem Dai. Bşk.	4	-	22	26
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk.	9	5	27	41
Geçici Görevlendirme	13	12	45	70
TOPLAM PERSONEL SAYISI	180	243	802	1225



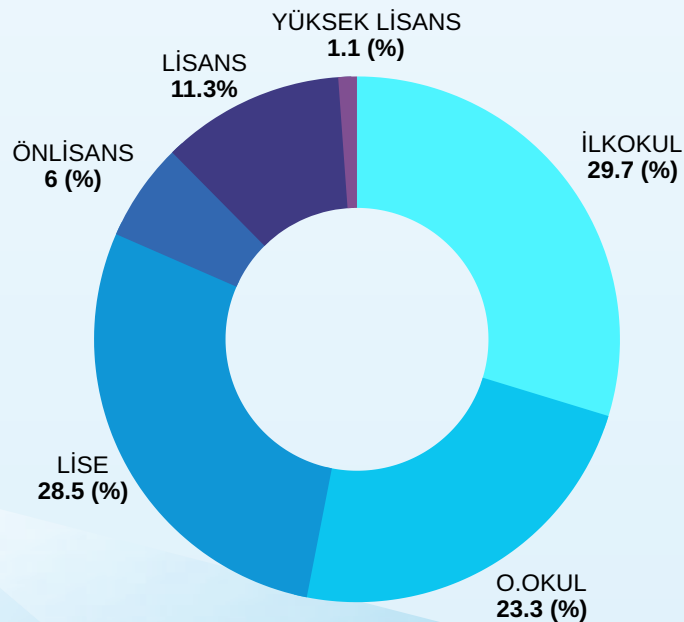
BİRİMLERE GÖRE PERSONEL DAĞILIM GRAFİĞİ

PERSONEL EĞİTİM DURUM TABLOSU

EĞİTİM DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	SÜREKLİ İŞÇİ	KADROLU İŞÇİ	TOPLAM
İLKOKUL	2	0	256	106	364
ORTAOKUL	7	0	238	41	286
LİSE	29	1	247	72	349
ÖNLİSANS	26	3	33	12	74
LİSANS	64	36	27	11	138
YÜKSEK LİSANS	10	2	1	1	14
TOPLAM	138	42	802	243	1225



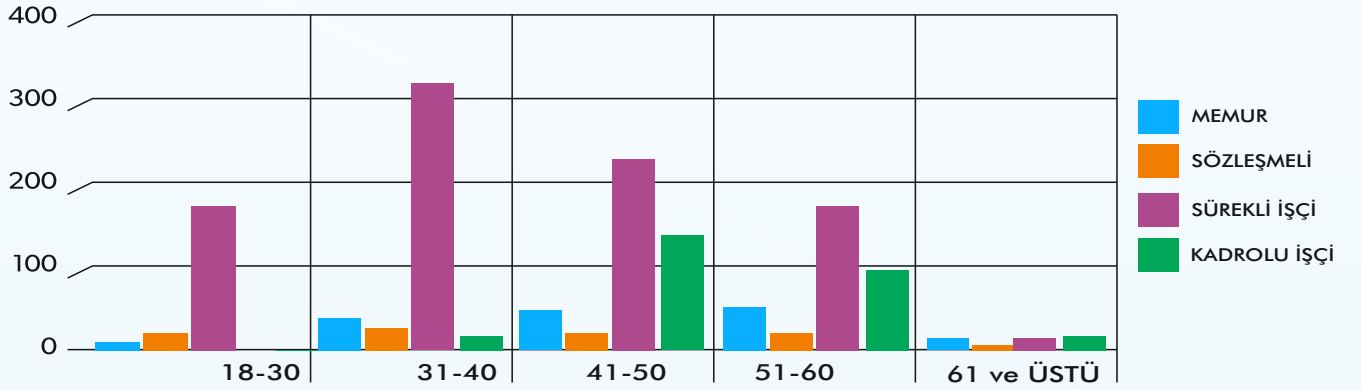
EĞİTİM FAALİYETLERİ



PERSONEL EĞİTİM DURUM GRAFİĞİ

PERSONEL YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIM TABLOSU

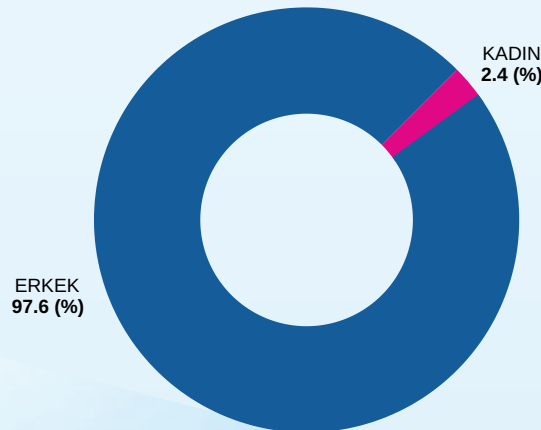
YAŞ DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	SÜREKLİ İŞÇİ	KADROLU İŞÇİ	TOPLAM
18-30	2	9	135	0	146
31-40	26	23	332	11	392
41-50	44	9	247	124	424
51-60	57	1	83	97	238
61 VE ÜSTÜ	9	0	5	11	25
TOPLAM	138	42	802	243	1225



PERSONEL YAŞ GRUPLARINA GÖRE DAĞILIM GRAFİĞİ

CİNSİYET DAĞILIMINA GÖRE PERSONEL SAYISI

CİNSİYET DURUMU	MEMUR	SÖZLEŞMELİ	SÜREKLİ İŞÇİ	KADROLU İŞÇİ	TOPLAM
KADIN	6	3	19	2	30
ERKEK	132	39	783	241	1195
TOPLAM	138	42	802	243	1225



CİNSİYET DAĞILIMINA GÖRE PERSONEL SAYISI GRAFİĞİ

6. SUNULAN HİZMETLER

Vatandaşlarımızın sağlıklı, güvenilir ve temiz su tüketimini sağlamak için sunulan hizmetlerimiz kesintisiz bir biçimde sürdürülmektedir. Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüzün sunduğu hizmetler aşağıda gösterilmiştir.

1. İçmesuyu Faaliyetleri,
2. Atıksu ve Yağmursuyu Faaliyetleri,
3. İçmesuyu ve Kanalizasyon Bakım-Onarım Faaliyetleri,
4. Abone Hizmetleri

6.1 İçmesuyu Faaliyetlerimiz

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün öncelikli amacı Şanlıurfa halkına içmesuyunu temin ederek; bu suyun arıtılması ve dağıtımı kesintisiz bir şekilde sağlanmaktadır. ŞUSKİ Genel Müdürlüğü olarak; içme suyu şebekesi, içmesuyu arıtma tesisleri, pompa istasyonları ve içmesuyu depolarımızla vatandaşlarımızın sağlıklı, güvenilir ve kaliteli bir şekilde içmesuyunu temini yönünde faaliyetlerimiz aralıksız devam etmektedir.

6.2 Atıksu ve Yağmur suyu Faaliyetlerimiz

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz, ilimizin temiz, sağlıklı ve yaşanabilir bir şehir olması amacıyla, vermiş olduğu hizmetler ve bunun yanında çevreye duyarlı kurum olmayı da kendine hedef edinmiştir.

Bu doğrultuda ilimiz genelinde atıksu ve yağmursuyu şebekeleri ve atıksu arıtma tesislerimizi inşaa ederek işletmekteyiz.

Faaliyetlerimiz çerçevesinde;

- ✓ Kullanılmış suların ve yağmur sularının toplanarak yerleşim yerlerinden uzaklaştırılması,
- ✓ Atıksuların mevzuata uygun olarak arıtılarak uzaklaştırılması
- ✓ Tesislerimizin işletilmesi, bakım-onarımının yapılması
- ✓ Endüstriyel atıksu denetim çalışmalarının mevzuatlara uygun bir şekilde yürütülmesi faaliyetleri gerçekleştirilmektedir.

6.3 İçme suyu ve Kanalizasyon Bakım-Onarım Faaliyetlerimiz

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü hizmet alanı **19.288 km²** coğrafi alanı kapsamaktadır. Şanlıurfa'nın toplam il nüfusuna ilave olarak, Şanlıurfa'da halen yaşamakta olan yaklaşık 500.000 Suriyeli misafirimiz vardır.

Nüfus artış hızı yoğun göç talebiyle karşı karşıya olması ve yerel yönetimlere ilişkin yapılan yasal değişiklikler sonucunda hizmet alanlarının genişlemesi gibi etkenlerden dolayı ilimizin su ve altyapı ihtiyacı aynı ölçüde artmaktadır.

Tüm bu veriler ışığında; idaremiz etkin ekip çalışması, sürekli ve zamanında hizmet anlayışı ile hareket etmekte, çevre sağlığı ve ekolojik dengenin korunması gibi sürdürülebilir kent yaşamı için içmesuyu ve kanalizasyon şebekelerinin işletimini, bakımını, onarımını ve kontrolünü sürekli olarak yapmaktadır.

Bu kapsamda:

- ✓ Mevcut su ve kanalizasyon şebekelerinin bakım ve onarımının yapılması,
- ✓ İçme suyu abone bağlantısının ve tamirinin yapılması,
- ✓ Şebekelerde ve şube yollarında mevcut su kaçaklarının tespit edilmesi ve kaçakların önlenmesi,
- ✓ Coğrafi bilgi sistemine yönelik çalışmalarda bulunulması ve şebeke planlarına işlenmesi,
- ✓ Arızalara ve yapılan işlere yönelik istatistiklerin tutulması,
- ✓ Kanal bağlantı ruhsatı-vizesi işlemlerinin yapılması,
- ✓ Kurumumuz tarafından yaptırılan içme suyu, atıksu ve yağmursuyu imalatlarının işletme projelerinin bilgisayar ortamına aktarımı ile ilgili faaliyetlerin düzenlenmesi, hizmet alanı içerisindeki su ve kanalizasyon hatlarının düzgün bir şekilde işletilmesi hizmetleri yerine getirilmektedir

6. SUNULAN HİZMETLER

Ayrıca:

- ✓ Su ve kanal arızalarına müdahale edilmesi.
- ✓ Su ve kanal şebeke döşenmesi.
- ✓ Su ve kanal abone şube hattı döşenmesi. (yenileme çap büyütme vb.)
- ✓ Vana takma, bulma.
- ✓ Pis su/Yağmursuyu bacalarının yol kotu seviyesine getirilmesi.
- ✓ Pis su/Yağmursuyu baca ve ızgaraların temizlenmesi.
- ✓ Basınçlı su ile kanalizasyon şebekesindeki tıkanıklıkların giderilmesi ve temizlenmesi.
- ✓ Vidanjör ile fosseptik çukurlarındaki atıkların çekilmesi.
- ✓ Su ve kanal işletme projelerinin kontrolü, bilgisayar ortamına kaydı ve arazi çalışmaları ile devir işlemlerinin yapılması.
- ✓ Kanal katılım bedeli, kanal ruhsat ve kanal vize hesap iş ve işlemlerinin yapılması.
- ✓ Yeni abonelik keşif ve abone bağlantılarının yapılması.
- ✓ Yaptırılması planlanan işletme ile ilgili ihale keşif çalışmalarının, takibinin kontrolünün yapılması.
- ✓ Şebeke hatlarında meydana gelen hasarların tespiti ve fiyatlandırılması.

6.4 Abone Hizmetleri

- ✓ Genel Müdürlüğümüz 2021 yılı sonu itibarıyla toplam **549.707 Adet** aboneye hizmet vermektedir.
- ✓ Kurumumuz abonelik işlemlerini zamanında ve hızlı bir şekilde yapmakta olup, abonelere sunulan hizmetler geliştirilmektedir.



VEZNE ÇALIŞMALARI

7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Yeni kamu mali yönetim sisteminin kamu kurum ve kuruluşlarında tesisini öngördüğü iç kontrol standartlarına ilişkin yasal düzenleme temel olarak 2003 yılında kanunlaşan 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile İyi yönetim ilkesi çerçevesinde daha kaliteli kamu hizmetinin sunulması, hesap verebilirliğin temini, saydamlığın geliştirilmesi, sonuç odaklı yönetim ve bütçeleme anlayışının yerleştirilmesi, vatandaş beklentilerinin karşılanmasını sağlayacak yönetim yapısının oluşturulması için düzenlemeler yapılmıştır.

Söz konusu düzenlemeler kapsamında, 26 Aralık 2007 tarih ve 26738 Sayılı Resmî Gazetede yayınlanarak yürürlüğe giren Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile "Kamu İç Kontrol Standartlarının oluşturulması çalışmaları başlatılmış ve kamu kurumlarının "İç Kontrol Standartları Eylem Planı" hazırlamaları ve bu plana uygun iç kontrol sistem kurulum çalışmalarını yapmaları zorunlu hale getirilmiştir.

Bu minvalde ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüze bağlı Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımız marifetiyle İç Kontrol Uyum Eylem Planı, Risk Eylem Planı ile iç kontrol sistem kuruluş çalışmaları proje yönetimi yaklaşımıyla başlatılmış ve harcama birimlerinden en az iki çalışma ekibi üyesi belirlenmiştir. Sistem kurulumu çalışmaları çerçevesinde yöneticilere, çalışanlara ve özellikle proje ekibi üyelerine iç kontrol sisteminin tanıtılması, benimsetilmesi ve kurum kültürü haline getirilmesi eğitimleri ile sistem dokümantasyon hazırlama eğitimleri verilmiştir. Kalite Yönetim Sistemi formatına uyumlu dokümantasyon yaklaşımı ile iç kontrol sistemi ve kalite yönetim sistemi uyumlaştırılmış, iç kontrol sistem kurulum çalışmaları belgelendirilmiştir.

Her harcama biriminin amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmayı sağlayacak faaliyet ve süreçleri belirlenmiş, süreç iyileştirmeleri yapılarak görev tanımları revize edilmiş hatta organizasyon yapısı fonksiyonel olarak yeniden yapılandırılmıştır.

Tanımlanmayan ölçülemez; ölçülemeyen yönetilemez ilkesinden hareketle, sürece dayalı kurumsal performans ölçüm sistemi oluşturulmuş, harcama birimi bazında risklerin belirlenmesi, analizi, değerlendirilmesi ve risklere karşı alınacak önlemler ile risklerin güncellenmesi ve gözden geçirilmesi, gözden geçirmenin hangi periyotlarda ve nasıl yapılacağı prosedüre edilmiştir.

Ayrıca bu çalışmalar çerçevesinde bilgi yönetimi ve güvenliğinin nasıl sağlanacağı, birimlerin amaç ve hedeflerine uyumlu olarak prosedüre edilmiştir.

7.1 İç Kontrol Standartları Kavramı

İç kontrol standartları yasal bir zorunluluk olmakla birlikte kurumsal gelişime, kaynakların etkin kullanımına, hata ve usulsüzlüklerin önlenmesine, kalite anlayışının tüm süreçlere yansıtılmasına olanak sağlayan faaliyetlerin idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere yapılandırılmış bir yönetim aracıdır.

Bu bağlamda iç kontrol;

- ✓ Sadece kontrol faaliyetlerini değil, karar alınmasından işin sonuçlandırılmasına kadar geçen süreçte izlenen tüm prosedürleri kapsayan ve idare çalışanlarının tamamının rol aldığı bir süreçtir.
- ✓ Kurumların mali ve mali olmayan tüm süreçlerinin iyileştirilmesine, ürün ve hizmet sunumunda kalite kültürünün yaşam biçimine dönüşmesine imkân veren metodolojiler bütünüdür.
- ✓ Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini sağlayan bir araçtır.
- ✓ Mevzuata uygunluk, saydamlık, hesap verebilirlik, ekonomiklik, etkililik, verimlilik gibi mali yönetim ilkeleri esas alınarak oluşturulmuş bir sistemdir.

7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

İç Kontrol; 5018 sayılı Kamu Mali Kontrol ve Yönetim yasası ve Maliye Bakanlığı'nın 26.12.2007 tarih 26738 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan uygulanması zorunlu olan İç Kontrol Standartları Tebliğinin gereği olmasının yanı sıra; kamu kurumlarının vatandaş odaklı ve kaliteli hizmet üretmesine de katkı sağlayan mali yönetim ve kontrol sürecidir.

7.2 İç Kontrolün Amaçları

- ✓ Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini
- ✓ Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini
- ✓ Her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini
- ✓ Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini
- ✓ Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamaktır. (5018 sayılı kanun Madde 56.)

7.3 İç Kontrol Standartları Sistemi Kurulumu Sürecinde Yapılan Çalışmalarımız

Genel Müdürlüğümüze bağlı birimlerde kamu iç kontrol standartlarının oluşturulması sürecinde gerçekleştirilen çalışmalar iç kontrol temel bileşenleri esas alınarak dört aşamada gerçekleştirilmiştir.

- ✓ Proje Grubunun oluşturulması
- ✓ İç Kontrol Proje Grubu çalışma talimatının hazırlanması
- ✓ Proje grubuna eğitim aldırılması
- ✓ Doküman formatının belirlenmesi
- ✓ Doküman Hazırlama ve Kontrolü Yönteminin Prosedüre edilmesi
- ✓ İç Kontrol Kuruluş Projesi İş Planının hazırlanması çalışmaları yapılmış ve sistem kurulum Çalışmalarına geçilmiştir. Sistem kurulum çalışmaları kapsamında;

7.3.1 Kontrol Ortam Standartları Çalışmaları:

- ✓ Durum analizinin yapılması
- ✓ Birim amaç ve hedeflerinin belirlenmesi
- ✓ Birim yetki ve sorumluluk yönetmeliğinin hazırlanması veya sistem dokümantasyonu içine dâhil edilmesi
- ✓ Organizasyon şemasının oluşturulması
- ✓ Görev dağılım tablosunun hazırlanması
- ✓ Görev, yetki ve sorumlulukları tanımlayan "Görev tanımlarının" yapılması
- ✓ Yetki devri ve vekâlet tanımlanmalarının yapılması
- ✓ Hassas Görevler Prosedürü ve Hassas Görev Tablosunun hazırlanması
- ✓ İnsan kaynakları yönetimi prosedürünün hazırlanması
- ✓ Bireysel performans belirleme ve değerlendirmesinin yapılması
- ✓ Yetkinlik ve yeterliliğin geliştirilmesi eğitim prosedürünün hazırlanması
- ✓ Süreçlerin ve alt süreçlerin belirlenmesi
- ✓ Süreçlerin akış şemalarının çizilmesi
- ✓ İş Tanımlarının yapılması
- ✓ Birim süreçlerinin birbiri ile ilişkilerini tanımlayan birim süreçleri yönetim prosedürlerinin hazırlanması çalışmaları planlanarak gerçekleştirilmiştir.

7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

- ✓ Kontrol ortamı standartları kapsamında yapılan çalışmalar ve hazırlanan dokümanlar aşağıda başlıklar halinde verilmiştir.
- ✓ İç kontrol sistemi hakkında üst yönetime brifing verilmesi ve birimlere yönelik bilgilendirme eğitimlerinin yapılması.
- ✓ İç kontrol standartlarının oluşturulması için her birimden proje grubunun belirlenmesi.
- ✓ Proje grubuna eğitim aldırılması.
- ✓ Standartların oluşturulması, yöntemlerin ve yol haritasının belirlenmesi, çalışmaya başlanması.
- ✓ Durum analizinin (kurum ve birim bazında (swot) / (gzft) analizinin yapılması. güçlü yönlerimiz geliştirilmeye açık zayıf yönlerimiz fırsatlarımız tehditlerimiz
- ✓ Birim amaç ve hedeflerin belirlenmesi.
- ✓ Misyon-vizyon bildirimlerinin birim çalışanlarının katılımı ile hazırlanması.
- ✓ Birim etik değerlerinin maddeler halinde belirlenmesi.
- ✓ Birim organizasyon şemasının yoksa yapılması, varsa yeni ihtiyaç ve işleyişin gereğine göre güncellenmesi.
- ✓ Organizasyon şemasına ve görev pozisyonuna göre görev tanımlarının yapılması.
- ✓ Her görevin nasıl yapıldığının adımlarının maddeler halinde yazıldığı iş tanımlarının yapılması.
- ✓ İş tanımlarına paralel iş akış şemalarının çizilmesi.
- ✓ Birim süreç ve faaliyetlerinin dökümanite edildiği birim prosedürünün hazırlanması ve dökümanite edilmesi çalışmaları yapılmıştır.

7.3.2 Risk Değerlendirme Standartları Çalışmaları

- ✓ Stratejik plan hazırlama prosedürünün hazırlanması
- ✓ Performans programı hazırlama prosedürünün oluşturulması
- ✓ Faaliyet raporu hazırlama prosedürünün hazırlanması
- ✓ Risklere karşı önlemleri de içeren risk yönetimi prosedürünün hazırlanması
- ✓ Risk değerlendirme tablosunun hazırlanması
- ✓ Risk koordinatörü görev yetki ve sorumluluklarının tanımlanması çalışmaları yapılmıştır.
- ✓ Risk değerlendirme standartları kapsamında yapılan çalışmalar ve hazırlanan dokümanlar aşağıda sıralanmıştır.
- ✓ Risk yönetimi ve risk değerlendirme hakkında bilgilendirme eğitiminin yapılması.
- ✓ Risk değerlendirme standartları gereği dokümanların örneklerinin verilmesi ve düzenlenmesi hakkında bilgilendirme yapılması.
- ✓ Risklerin belirlenmesi, analizi, değerlendirmesi ve form olarak dökümanite edilmesi.
- ✓ Risk yönetim prosedürünün hazırlanması.
- ✓ Birim risk koordinatörünün ve görevlerinin tanımlanmasının yapılması.
- ✓ Kontrol faaliyetleri prosedürünün hazırlanması.
- ✓ Düzeltici ve önleyici faaliyetler listesinin hazırlanması.

7.3.3 Kontrol Faaliyetleri Standartları Çalışmaları

- ✓ Risklere karşı kontrol faaliyetleri prosedürünün hazırlanması
- ✓ Sürecin gözden geçirilerek sistematığının dökümanite edilmesi
- ✓ Süreç izleme metodunun belirlenmesi
- ✓ Birim içi ve kurum üst yönetime periyodik raporlama formatının belirlenmesi
- ✓ Bilgi girişi ve bilgi sistemlerinin güvenliğinin sağlanması
- ✓ Veri analizlerinin sistematığının belirlenmesi
- ✓ Öneri sisteminin belirlenmesi
- ✓ Hata ve usulsüzlüklerin kontrolü sistematığının belirlenmesi çalışmaları gerçekleştirilmiştir.
- ✓ Kontrol faaliyeti standartları kapsamında yapılan çalışmalar ve hazırlanan dokümanlar süreç yönetimi ve süreçlerin iyileştirilmesi hakkında eğitim verilmesi.

7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

- ✓ Süreç Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dökümanite edilmesi.
- ✓ Süreç İzleme ve Ölçme Formunun düzenlenmesi ve dökümanite edilmesi.
- ✓ İletişim Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dökümanite edilmesi.
- ✓ İletişim Bilgi Formunun düzenlenmesi ve dökümanite edilmesi.
- ✓ Bilgi Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dökümanite edilmesi.
- ✓ Arşiv Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dökümanite edilmesi.
- ✓ Sürecin Gözden Geçirilmesi Prosedürünün düzenlenmesi ve dökümanite edilmesi.
- ✓ Sürecin Gözden Geçirme Toplantı Formunun düzenlenmesi ve dökümanite edilmesi.
- ✓ Performans Yönetimi Prosedürünün düzenlenmesi ve dökümanite edilmesi.
- ✓ Performans Ölçme Formunun düzenlenmesi ve dökümanite edilmesi.
- ✓ Öneri Sistem Prosedürünün düzenlenmesi ve dökümanite edilmesi.
- ✓ Öneri Sistemi Formunun düzenlenmesi ve dökümanite edilmesi.

7.3.4 Bilgi ve İletişim Standartları Çalışmaları

- ✓ İletişim süreçleri ile birim içi, kurum içi ve dış iletişim yönetiminin, iletişim araçlarının etkin kullanıldığı uygulamaların dökümanite edilmesi.
- ✓ İletişim veri tabanının oluşturulması.
- ✓ Kayıtların kontrolü ve arşiv yönetiminin oluşturulması.

7.3.5 İzleme Standartları Çalışmaları

- ✓ İç kontrol izleme ve yönlendirme kurulunun oluşturulması, görev yetki ve sorumluluk prosedürünün hazırlanması (İç Kontrol birimi), bu kapsamda İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Yönergesi hayata geçirilmiştir.
- ✓ İç kontrol izleme ve Yönlendirme Kurulunun gözden geçirme yönteminin belirlenmesi,
- ✓ Birimlerde Sürecin Gözden Geçirilmesi Toplantı periyotlarının ve takviminin belirlenerek toplantıların gerçekleştirilmesi,
- ✓ Sürecin Gözden Geçirme Toplantı karar ve sonuçlarının Raporlanması (İKİYK)'ya bildirilmesi,
- ✓ Kurum Genelinde Sürecin Gözden Geçirme Toplantısının yapılması (İKİYK),
- ✓ İKİYK kararlarının birimlere gönderilip gerekliliklerin yerine getirilmesi,
- ✓ İç Kontrol İzleme ve Değerlendirme Kurulu çalışma prosedürünün hazırlanması, (İç Denetim birimimize herhangi bir atama yapılmadığından; ilgi birimle ilgili herhangi bir çalışma yapılamamıştır.)

7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

- ✓ Maliye Bakanlığı Kamu İç Kontrol Rehberi doğrultusunda; ŞUSKİ Genel Müdürlüğü bağlı birimlerinde Riskleri izlemek, değerlendirmek ve raporlamak üzere; aylık Birim Risk Durum Tespit Raporları birimlerden talep edilerek ve Genel Rapora dönüştürülerek Üst Yönetime sunulmuş ve arşivlenmesi sağlanmıştır.
- ✓ Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımız Koordinatörlüğünde, tüm birim yönetici ile iç kontrol temsilcilerinin katılımlarıyla İç Kontrol Temelli (Öz Değerlendirme) Çalıştayı gerçekleştirilmiştir. Çalıştayda ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzde yapılan tüm iç kontrol çalışmaları değerlendirilmiştir.
- ✓ Maliye Bakanlığı Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü Kamu İç Kontrol Rehber'inde "İç kontrol öz değerlendirme anketi yılda bir kez, Eylül ayının ilk haftasında, yönetici ve personel tarafından doldurulur. Söz konusu anket, iç kontrol standartlarına uyumla ilgili eksikliklerin tespit edilmesinde faydalı bir araç olup, tespit edilen eksikliklerin giderilmesi için sonuçlar SGDB tarafından değerlendirilir. Anket sonuçları, kontrol öz değerlendirme çalıştayından elde edilen sonuçlarla birlikte İKİYK Aralık toplantısında sunulur." Hükmü gereğince; İdaremizde, İç Kontrol Sisteminin izlenilmesi ve değerlendirilmesi kapsamında; Başkanlığımız Koordinatörlüğünde, mevzuata uygun formatta hazırlanan **İç Kontrol Sistemi Öz Değerlendirme Anketi** (250 adet) birimlerce doldurulmuş ve Başkanlığımız tarafından değerlendirilmiş ve ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK'na raporlanması sağlanmış ve Üst Yöneticinin onayına sunulmuştur.
- ✓ ŞUSKİ Genel Müdürlüğü, İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grubu ve Birim İç Kontrol Temsilcilerin 2021 Yılı güncellenmesi, Genel Müdürlük Oluruya yürürlüğe konularak birimlere tebliğ edilmesi sağlanmıştır.
- ✓ Başkanlığımız Koordinatörlüğünde, birim yöneticilerine dağıtılan ve birim yöneticileri tarafından doldurulan (13 adet) **Risk Yönetim Anketlerinin** değerlendirilmesi yapılarak; ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK'na raporlanması gerçekleştirilmiş ve Üst Yönetici onayına sunulmuştur.
- ✓ İdaremizin Risk Eylem Planında birimlerimize ait risklerin analizleri ve risk ölçümleri yapılarak raporlanmış ve birim yöneticileri tarafından onaylanarak arşivlenmiştir.
- ✓ ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı izleme ve değerlendirmesi kapsamında; birimlerden gelen eylem izleme tabloları incelenerek, eylemlerin gerçekleşme durumları değerlendirilmiş olup, hazırlanan ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Durum Raporuna yansıtılmıştır.
- ✓ Aralık 2021 Yılı ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı İzleme ve Değerlendirme Durum Raporu; İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu değerlendirilmesine sunulmuştur.

7. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüz İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Çalışma Yönergesine istinaden; ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurul görüşmeleri sonucunda aşağıda belirtilen hususlar karara bağlanmıştır.

- ▶ **ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2021 Yılı İç Kontrol ve Risk Durum Tespit ile Risk Ölçme ve Değerlendirme Sonuç Raporları, ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK değerlendirmesine sunularak Üst Yönetici Onayına sunulmuştur.**
- ▶ **2021 Yılı İç Kontrol Öz Değerlendirme ile Risk Yönetim Anketlerin; Değerlendirmesinin yapıldığı, bu hususta Rapor Özetleri Üst Yönetici onayına sunulmuştur.**
- ▶ **2021 Yılı ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızın İzleme ve Değerlendirme Durum Raporu ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK değerlendirmesine sunularak; Üst Yönetime raporlanmıştır.**
- ▶ **İdaremiz 2021-2022 yılı İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ve 2022 Yılı Risk Eylem Planımızın Kurul Onayına sunularak yürürlüğe konulması ve mevcut Risk Eylem Planımızın yürürlükten kaldırılması hususu, ŞUSKİ Genel Müdürlüğü İKİYK değerlendirmesine sunularak; Üst Yönetici onayıyla yürürlüğe konulmasına karar verilmiş olup; Üst Yönetici Onayına sunulmuştur.**



İÇ KONTROL TOPLANTISI



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



II. AMAÇ VE HEDEFLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

A. İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK ALAN VE STRATEJİK AMAÇLARIMIZ

SN	STRATEJİK ALANLAR	STRATEJİK AMAÇLAR
1	İçme Ve Kullanma Suyu Temini	Stratejik Amaç 1: Şanlıurfa halkına kesintisiz, hem ekonomik hem de ulusal ve uluslararası standartlara uygun kalitede sağlıklı içme ve kullanma suyu temin etmek.
2	Atık Su Bertarafı	Stratejik Amaç 2: Sürdürülebilir bir çevreye katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemlerle atık suları bertaraf etmek ve/veya geri kazanımını sağlamak.
3	Paydaş Memnuniyeti	Stratejik Amaç 3: Tüm kaynakları etkin ve verimli kullanarak; paydaşlarımızın şuski'den memnuniyet düzeylerini sürekli yükseltmek.
4	Kurumsal Yapı	Stratejik Amaç 4: Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak.



MERKEZ ATIKSU ARITMA TESİSİ

STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLERİMİZ

SN	AMAÇLAR	HEDEFLER
Stratejik Amaç 1:	Şanlıurfa Halkına Kesintisiz, Hem Ekonomik Hem De Ulusal Ve Uluslararası Standartlara Uygun Kalitede Sağlıklı İçme Ve Kullanma Suyu Temin Etmek.	1.1. İçme Suyu Tesis Ve Alt Yapı Projelerini Yapmak/ Yaptırmak 1.2. İçme Suyu Tesisi Ve Altyapı Yapım Ve Yenileme Çalışmalarını Gerçekleştirmek 1.3. Sağlıklı İçme Suyunun, İşletilmesi Ve Kesintisiz Dağıtımını Yapmak 1.4. Su Kalite Kontrol Laboratuvarlarında, Kalite Sistemini Sürekli geliştirmek 1.5. Su Kullanıcı Abone Sayısını Artırarak; Tahakkuk Oranını Yükseltmek 1.6. Kaçak Su Kullanım Oranını Düşürmek 1.7. Mevcut İçme Suyu Şebeke Hatlarının İçme Suyu Temin Bölgelerini Belirlenme Düzeyini Artırmak 1.8. İçme Suyu Şebekesinin Vana Takılarak Daha Küçük Besleme Bölgelerine Dönüştürmek, Kayıp Kaçak Oranını Azaltmak 1.9. Şebeke Hatlarının Sayısallaştırılarak; Dijital Ortamda Erişebilir Hale Getirilmesi
Stratejik Amaç 2:	Sürdürülebilir Bir Çevreye Katkı Sağlamak İçin Ulusal Ve Uluslararası Standartlara Uygun Yöntemlerle Atık Suları Bertaraf Etmek Ve/Veya Geri Kazanımını Sağlamak.	2.1. Atık Su ve Kanalizasyon Alt Yapı Projelerini Yapmak/ Yaptırmak 2.2. Atık Su Ve Kanalizasyon Alt Yapı Yapım ve Yenileme Çalışmalarını Gerçekleştirmek 2.3. Atık Suyun Etkin Yönetilmesini Sağlamak 2.4. Kanal Hatlarının Periyodik Bakımlarının yapılarak; Çıkabilecek Kanal Arızalarını Minimize Etmek
Stratejik Amaç 3:	Tüm Kaynakları Etkin Ve Verimli Kullanarak; Paydaşlarımızın ŞUSKİ'den Memnuniyet Düzeylerini Sürekli Yükseltmek.	3.1. Dış Paydaşların, Kurumun Elektronik İletişim Sistemleri Kullanım Düzeylerini Artırmak 3.2. Çalışanların Yetkinlik Ve Memnuniyet Düzeyini Artırmak

STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEFLERİMİZ

SN	AMAÇLAR	HEDEFLER
Stratejik Amaç 4:	Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak.	4.1.Stratejik Yönetim Ve Risk Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak 4.2. Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek 4.3. Kurumun Enerji Giderlerini Azaltmak 4.4. Bileşim Alt Yapısının Sürekliliğini Sağlamak 4.5. Kurumun Yenilenebilir Enerji Kaynaklarını, Kapasitesi Kurum Dışı Hibeler Yolu İle Artırmak 4.6. Hizmet Gelişim Seviyesinin Yükseltilmesi 4.7. Bir yıl içerisinde teftiş sistemini kurup, her yıl sürekliliğini sağlamak 4.8. Her yıl kuruluşu mali yönden denetlemek ve teftiş etmek 4.9. Her yıl Genel Müdürlük bünyesinde inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini zamanında yapmak 4.10. Her yıl Genel Müdürlük ve bağlı birimlerden gelen hukuki problemlerinin en az % 90'ına çözüm bulmak. 4.11. Her yıl Kurum adına açılan davaların en az % 90'ını zamanında savunmak 4.12. Her yıl kurum aleyhinde açılan davaların en az %90'ını zamanında savunmak. 4.13. Her yıl açılan icra takiplerinin en az %55'ini tahsilata dönüştürmek



HİLVAN ATIKSU ARITMA TESİSİ

B.TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1- “Su Kaynaklarını Korumak”

İçilebilir su, kıt bir kaynaktır. Ülkemiz su kaynakları bakımından zengin olmadığı için, var olan su kaynaklarının önemi daha da artmaktadır. Sanayileşme, çarpık yapılaşma, kimyasal ürün kullanımının yaygınlaşması ve benzeri faktörler, su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısını daha da arttırmaktadır. Gerek dış paydaşlar gerekse iç paydaşlar, su kaynaklarının korunmasını stratejik önceliklerin başında görmektedirler. Çünkü su kaynakları üzerindeki kirlilik baskısının bu şekilde devam etmesi durumunda, önümüzdeki yıllarda içilebilir su bulmanın mümkün olmayacağı endişesi hâkimdir. Buradan hareketle su kaynaklarının korunması konusunda ŞUSKİ 'ye önemli görevler düştüğü, mümkün olan her türlü olanak seferber edilerek su kaynaklarının korunması gerektiği vurgulanmaktadır.



ATATÜRK BARAJI

2- “Atıksuları Çevreye Zarar Vermeden Uzaklaştırmak ve Geri Kazandırmak”

Daha sağlıklı ve güvenli bir ortamda yaşayabilmek için, çevreyi korumak, geliştirmek ve iyileştirmek gerekir. Günümüzde çevreyi kirleten unsurların başında atıksular gelmektedir. Deniz, göl ve akarsu gibi su kaynaklarına deşarj edilen atıksular, bu kaynakların kirlenmesinde önemli rol oynamaktadır. Bu nedenle atıksuların arıtma tesislerinde en ileri düzeyde arıtılarak alıcı ortamlara verilmesi ve geri kazanılması gerekmektedir. Arıtılarak geri kazanılan atıksuların yer altı ve yer üstü su kaynaklarına katkı sağlanması, park ve bahçe sulamasında ve sanayide kullanılması mümkündür.



BOZOVA ATIKSU ARITMA TESİSİ

B. TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

3- “Halka Kaliteli Su Sunmak”

Şanlıurfa, birçok dünya kentinden farklı olarak, içilebilir kalitede suya sahiptir. ŞUSKİ'nin içme suyu arıtma tesislerinde çıkan su, Avrupa standartlarına uygundur. Arıtma tesislerinden çıkan kaliteyi musluklara yansıtmak ŞUSKİ'nin öncelikleri arasında yer almaktadır. Böylece, damak zevki veya başka sebeplerle şişelenmiş sulara yönelen talep azalacak ve Şanlıurfalıların yaşam kalitesine katkı sağlanmış olacaktır.



İÇMESUYU ARITMA TESİSİ

4- “Sürekli Gelişime Açık Lider Kurum Olmak”

Stratejik hareket etmek, gelişime açık ve örnek olmak liderliğin temel şartlarından biridir. O nedenle ŞUSKİ, yalnızca gelişmeleri takip etmemekte, aynı zamanda gelişmeleri yönlendiren ve değişim yaratan bir kurum olmayı amaçlamaktadır.



SAHA ÇALIŞMALARI

Her damlasında
DÜNYA VAR...





ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A. Mali Bilgiler

B. Performans Bilgileri

A. MALİ BİLGİLER

1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI GİDER TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	CARİ YIL 2021
	I	II	III	IV				
830	1				PERSONEL GİDERLERİ	52.723.932,74	57.774.015,55	66.088.342,98
830	1	1			MEMURLAR	14.063.456,61	15.115.321,36	17.493.708,66
830	1	1	1		Temel Maaşlar	4.953.995,59	5.337.467,42	6.167.509,23
830	1	1	1	1	Temel Maaşlar	4.953.995,59	5.337.467,42	6.167.509,23
830	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	8.477.150,57	9.089.144,08	10.564.433,76
830	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	8.477.150,57	9.089.144,08	10.564.433,76
830	1	1	4		Sosyal Haklar	632.310,45	688.709,86	761.765,67
830	1	1	4	1	Sosyal Haklar	632.310,45	688.709,86	761.765,67
830	1	2			SOZLEŞMELİ PERSONEL	3.935.173,69	4.590.498,73	4.707.326,17
830	1	2	1		Ücretler	2.556.871,97	2.997.023,71	3.327.813,66
830	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	2.556.871,97	2.997.023,71	3.327.813,66
830	1	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	1.262.907,14	1.441.333,15	1.190.918,86
830	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zammı	1.262.907,14	1.441.333,15	1.190.918,86
830	1	2	4		Sosyal Haklar	115.394,58	152.141,87	188.593,65
830	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel	115.394,58	152.141,87	188.593,65
830	1	3			İŞÇİLER	34.618.709,36	38.002.144,60	43.746.829,35
830	1	3	1		İşçilerin Ücretleri	16.604.723,79	18.405.380,22	20.120.616,33
830	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	16.604.723,79	18.405.380,22	20.120.616,33
830	1	3	2		İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	2.077.560,95	3.148.632,11	5.389.293,35
830	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatı	2.077.560,95	3.148.632,11	5.389.293,35
830	1	3	3		İşçilerin Sosyal Hakları	15.936.424,62	16.448.132,27	18.236.919,67
830	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	15.936.424,62	16.448.132,27	18.236.919,67
830	1	4			GEÇİCİ PERSONEL	106.593,08	66.050,86	140.478,80
830	1	4	1		Ücretler	106.593,08	66.050,86	140.478,80
830	1	4	1	2	Aday Çıracak ve Stajyer Öğrenci Ücretleri	106.593,08	66.050,86	140.478,80
830	2				SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARI	9.493.888,96	10.183.149,37	11.233.330,65
830	2	1			MEMURLAR	1.911.346,37	2.021.385,33	2.331.595,17
830	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumu	1.911.346,37	2.021.385,33	2.331.595,17
830	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Prim Ödemeleri	1.184.624,09	1.251.686,29	1.442.612,87
830	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	726.722,28	769.699,04	888.982,30
830	2	2			SÖZLEŞMELİ PERSONEL	633.907,63	736.163,79	731.581,15
830	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumu	633.907,63	736.163,79	731.581,15
830	2	2	6	1	Sosyal güvenlik primi ödemeleri	572.063,23	664.342,86	660.207,24
830	2	2	6	2	Sağlık primi ödemeleri	61.844,40	71.820,93	71.373,91

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI GİDER TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	CARİ YIL 2021
	I	II	III	IV				
830	2	3			İŞÇİLER	6.948.634,96	7.425.600,25	8.170.154,33
830	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonu	1.235.313,82	1.320.104,30	1.452.597,77
830	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonu	1.235.313,82	1.320.104,30	1.452.597,77
830	2	3	6		Sosyal güvenlik kurumu	5.713.321,14	6.105.495,95	6.717.556,56
830	2	3	6	1	Sosyal güvenlik primi ödemeleri	5.713.321,14	6.105.495,95	6.717.556,56
830	3				MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	298.785.291,88	322.767.917,13	449.134.524,45
830	3	2			TUKETIME YONELİK MAL VE MALZEME	192.569.814,16	207.061.620,62	262.485.714,53
830	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	373.029,11	511.461,84	480.827,24
830	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	153.102,79	250.727,10	289.015,38
830	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	7.054,04	24.427,53	85.341,37
830	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	22.312,60	11.786,40	8.212,50
830	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	169.225,28	202.952,06	50.523,92
830	3	2	1	#	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	21.334,40	21.568,75	47.734,07
830	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	44.978,60	74.214,79	51.599,50
830	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	44.978,60	74.214,79	51.599,50
830	3	2	3		Enerji Alımları	182.806.695,81	192.662.574,75	245.711.784,21
830	3	2	3	1	Yakacak Alımları	57.848,61	131.040,62	105.905,10
830	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	10.061.062,88	8.521.661,86	10.933.826,66
830	3	2	3	3	Elektrik Alımları	172.687.784,32	184.009.872,27	234.672.052,45
830	3	2	5		Giyim ve Kuşam Alımları	0	0	14.012,50
830	3	2	5	1	Giyecek Alımları (Kişisel kuşam ve donanım	0	0	14.012,50
830	3	2	6		Özel Malzeme Alımları	3.753.829,61	5.069.063,38	5.728.592,36
830	3	2	6	1	Laboratuvar Malzemesi ile Kimyevi ve Temizlik	3.753.829,61	5.069.063,38	5.728.592,36
830	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	5.591.281,03	8.744.305,86	10.498.898,72
830	3	2	9	#	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	5.591.281,03	8.744.305,86	10.498.898,72
830	3	3			YOLLUKLAR	58.107,58	35.590,06	40.854,49
830	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	41.917,58	21.355,78	36.512,58
830	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	41.917,58	21.355,78	36.512,58
830	3	3	2		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	16.190,00	6.054,78	4.341,91
830	3	3	2	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	16.190,00	6.054,78	4.341,91
830	3	3	3		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0	8.179,50	0
830	3	3	3	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	0	8.179,50	0
830	3	4			GÖREV GİDERLERİ	1.720.415,56	2.914.087,31	2.933.351,90
830	3	4	2		Yasal Giderler	1.516.650,10	2.637.018,22	1.405.350,73

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI GİDER TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	CARİ YIL 2021
	I	II	III	IV				
830	3	4	2	1	Beyiye Aidatları	410,6	835,78	0
830	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	404.858,01	479.525,05	477.077,75
830	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	1.111.381,49	2.156.657,39	928.272,98
830	3	4	3		Ödenecek Vergi Resim Harçlar vb.	203.765,46	277.069,09	1.528.001,17
830	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	197.555,16	220.188,56	267.184,00
830	3	4	3	2	İşletme Ruhsat Ödemeleri ve Benzeri Gider	0	51.118,55	1.097.568,53
830	3	4	3	90	Diğer Vergi Resim ve Harçlar vb.	6.210,30	5.761,98	163.248,64
830	3	5			HİZMET ALIMLARI	77.811.279,60	80.581.385,29	121.358.198,60
830	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	69.296.339,05	70.210.516,37	107.657.941,60
830	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	5.811.927,21	4.832.275,80	5.097.214,97
830	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri (Temizlik Hizmeti)	18.890.189,24	21.498.408,96	25.774.382,34
830	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmet Alım Gideri	27.939,63	10.960,40	0
830	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	44.566.282,97	43.868.871,21	76.786.344,29
830	3	5	2		Haberleşme Giderleri	583.815,46	667.225,08	868.357,46
830	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	0	25.000,00	15.000,00
830	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	583.815,46	642.225,08	852.457,46
830	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri (İnternet abone)	0	0	900
830	3	5	3		Taşıma Giderleri	150.745,86	32.384,92	51.293,53
830	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	149.581,36	32.384,92	45.900,48
830	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	1.164,50	0	5.393,05
830	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	576.489,43	482.155,76	712.863,06
830	3	5	4	1	İlan Giderleri	307.811,85	253.393,20	450.287,59
830	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	183.818,80	188.512,70	208.472,02
830	3	5	4	3	Komisyon Giderleri	84.858,78	40.249,86	54.103,45
830	3	5	5		Kiralar	7.203.889,80	9.185.153,16	12.064.992,95
830	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	3.091.709,74	5.080.854,95	5.812.503,60
830	3	5	5	3	İş Makinesi Kiralaması Giderleri	3.731.653,24	3.710.451,11	5.963.753,03
830	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	380.526,82	393.847,10	288.736,32
830	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	0	3.950,00	2.750,00
830	3	5	9	3	Kurslara Katılma Giderleri	0	3.950,00	2.750,00
830	3	6			TEMSİL VE TANITMA GİDERLERİ	53.397,09	58.790,52	106.152,66
830	3	6	1		Temsil Giderleri	39.330,36	52.007,52	104.007,66
830	3	6	1	1	Temsil Ağırhlama Toren Fuar Organizasyon	39.330,36	52.007,52	104.007,66
830	3	6	2		Tanıtma Giderleri	14.066,73	6.783,00	2.145,00

BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI GİDER TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	CARİ YIL 2021
	I	II	III	IV				
830	3	6	2	1	Tanıtma Ağırlama Tören Fuar Organizasyon	14.066,73	6.783,00	2.145,00
830	3	7			MENKUL MAL GAYRIMADDİ HAK ALIMLARI	16.679.457,23	16.173.389,37	45.019.084,70
830	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	13.166.391,29	13.302.684,97	39.533.072,11
830	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	113.818,34	83.457,04	202.537,22
830	3	7	1	2	Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	33.165,49	99.101,79	71.423,05
830	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	1.536.020,93	2.168.298,78	3.009.370,41
830	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	5.809,38	1.015,00	0
830	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	11.477.577,15	10.950.812,36	36.249.741,43
830	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	361.024,15	427.893,47	440.380,79
830	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	361.024,15	427.893,47	440.380,79
830	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	3.152.041,79	2.442.810,93	5.045.631,80
830	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	943.806,35	873.855,03	2.196.118,80
830	3	7	3	3	Tasit Bakım ve Onarım Giderleri	1.414.058,00	671.203,31	1.619.288,65
830	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	794.177,44	897.752,59	1.230.224,35
830	3	8			GAYRIMENKUL MAL BAKIM VE ONARIM	9.892.820,66	15.943.053,96	17.191.167,57
830	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	149.980,16	133.457,98	135.292,90
830	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarım Giderleri	149.980,16	133.457,98	135.292,90
830	3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	9.742.840,50	15.809.595,98	17.055.874,67
830	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım Bakım ve Onarım Giderleri	9.742.840,50	15.809.595,98	17.055.874,67
830	4				FAİZ GİDERLERİ	19.225.035,25	21.158.427,56	17.347.130,36
830	4	2			DİĞER İÇ BORÇ FAİZ GİDERLERİ	18.956.557,53	21.158.427,56	16.629.642,32
830	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	18.956.557,53	21.158.427,56	16.629.642,32
830	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	18.956.557,53	21.158.427,56	16.629.642,32
830	4	3			DIS BORÇ FAİZ GİDERLERİ	268.477,72	0	717.488,04
830	4	3	3		Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	268.477,72	0	717.488,04
830	4	3	3	1	Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	268.477,72	0	717.488,04
830	5				CARI TRANSFERLER	921.825,87	831.225,80	1.936.600,72
830	5	1			GOREV ZARARLARI	921.825,87	512.414,10	854.513,36
830	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumu	921.825,87	512.414,10	854.513,36
830	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu	921.825,87	512.414,10	854.513,36
830	5	3			KAR AMACI GÜTMİYEN KURULUŞLARA	0	318.811,70	1.082.087,36
830	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	0	318.811,70	1.082.087,36
830	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	0	318.811,70	1.082.087,36
830	6				SERMAYE GİDERLERİ	69.673.867,18	35.878.887,46	75.268.369,80

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GİDERİNİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	CARİ YIL 2021
	I	II	III	IV				
830	6	1			MAMUL MAL ALIMLARI	89.349,26	577.490,68	1.181.935,38
830	6	1	1		Büro ve İşyeri Mefruşatı Alımları	4.920,60	20.972,34	13.460,50
830	6	1	1	1	Büro Mefruşatı Alımları	4.920,60	20.972,34	13.460,50
830	6	1	2		Büro ve İşyeri Makine ve Teçhizat Alımları	62.985,88	204.667,41	61.565,85
830	6	1	2	1	Büro Makineleri Alımları (Asgari Değerin Üzeri)	38.282,74	67.869,09	36.369,57
830	6	1	2	2	Bilgisayar Alımları	24.703,14	136.798,32	25.196,28
830	6	1	3		Avadanlık Alımları	21.442,78	1.815,97	60.855,55
830	6	1	3	1	Tamir Bakım Aleti Alımları	21.442,78	1.815,97	48.731,05
830	6	1	3	2	Atölye Gereçleri Alımları	0	0	12.124,50
830	6	1	4		Taşıtlar Alımları	0	350.034,96	1.046.053,48
830	6	1	4	90	Diğer Taşıtlar Alımları	0	350.034,96	1.046.053,48
830	6	4			GAYRİMENKUL ALIMLARI VE KAMULAST	67.898,30	300.094,53	2.600.242,98
830	6	4	1		Arazi Alım ve Kamulaştırma Giderleri	67.898,30	300.094,53	2.600.242,98
830	6	4	1	9	İçme Suyu Tesisi Arazi Alım ve Kamulaştırma	5.673,36	143.594,78	717.295,58
830	6	4	1	10	Kanalizasyon Yapımı Arazi Alım ve Kamulaştırma	62.224,94	156.499,75	1.882.947,40
830	6	5			GAYRİMENKUL SERMAYE ÜRETİM GİDERİ	69.516.619,62	35.001.302,25	71.486.191,44
830	6	5	7		Müteahhitlik Giderleri	69.516.619,62	35.001.302,25	71.486.191,44
830	6	5	7	8	İçme Suyu Tesisi Yapım Giderleri	49.758.306,95	25.988.432,24	51.233.657,82
830	6	5	7	9	Kanalizasyon Tesisi Yapım Giderleri	19.235.582,48	8.518.474,02	20.252.533,62
830	6	5	7	90	Diğerleri	522.730,19	494.395,99	0
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (A)						450.823.841,88	448.593.622,87	621.008.298,96



BÜTÇE UYGULAMASI SONUÇLARI GELİR TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	CARİ YIL 2021
	I	II	III	IV				
800	1				Vergi Gelirleri	0	85,02	0
800	1	6			Harçlar	0	85,02	0
800	1	6	9		Diğer Harçlar	0	85,02	0
800	1	6	9	54	Is yeri Açma İzni Harcı	0	85,02	0
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	158.779.834,24	220.125.067,14	259.825.621,64
800	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	158.179.974,65	219.264.553,81	258.932.509,14
800	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	3.145,00	15.455,16	31.268,77
800	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirler	2.500,00	13.965,16	31.118,77
800	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	645	1.490,00	150
800	3	1	2		Hizmet Gelirleri	158.176.829,65	219.249.098,65	258.901.240,37
800	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0	13.324,60	8.479,16
800	3	1	2	6	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	14.208,73	21.156,00	64.123,32
800	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	137.632.973,37	196.178.573,44	235.687.029,63
800	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	20.529.647,55	23.036.044,61	23.141.608,26
800	3	4			Kurumlar Hasılatı	491.720,16	723.721,17	835.753,49
800	3	4	9		Diğer Kurumlar Hasılatı	491.720,16	723.721,17	835.753,49
800	3	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	491.720,16	723.721,17	835.753,49
800	3	6			Kira Gelirleri	108.139,43	136.792,16	57.359,01
800	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	108.139,43	136.792,16	57.359,01
800	3	6	1	2	Ecri misil Gelirleri	0	7.865,90	10.730,65
800	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	108.139,43	128.926,26	46.628,36
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	157.238,18	1.728,81	16.572.034,77
800	4	1			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	11.521.954,77
800	4	1	1		Cari	0	0	5.364.521,07
800	4	1	1	1	AB den Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	5.364.521,07
800	4	1	2		Sermaye	0	0	6.157.433,70
800	4	1	2	99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardım	0	0	6.157.433,70
800	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	5.050.080,00
800	4	3	1		Cari	0	0	5.050.080,00
800	4	3	1	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardım	0	0	5.050.080,00
800	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım	157.238,18	1.728,81	0
800	4	4	1		Cari	157.238,18	1.728,81	0
800	4	4	1	1	Kurumlardan Alınan Bağış ve Yardımlar	157.238,18	1.728,81	0
800	5				Diğer Gelirler	173.871.480,52	194.097.885,73	279.348.273,89

BÜTÇE UYGULAMASI SONUÇLARI GELİR TABLOSU

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRİNİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	CARİ YIL 2021
	I	II	III	IV				
800	5	1			Faiz Gelirleri	496.718,33	326.252,17	601.138,99
800	5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	164.547,73	57.554,15	0
800	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	164.547,73	57.554,15	0
800	5	1	9		Diğer Faizler	332.170,60	268.698,02	601.138,99
800	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	332.170,60	268.698,02	601.138,99
800	5	2			Kişi ve Kurumlardan Alınan Paylar	153.782.297,68	174.760.285,85	233.013.918,72
800	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	96.966.719,02	117.043.403,75	162.540.918,50
800	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Pay	96.966.719,02	117.043.403,75	162.540.918,50
800	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	56.815.578,66	57.716.882,10	70.473.000,22
800	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	56.760.810,49	57.557.476,25	69.931.955,03
800	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	54.768,17	159.405,85	541.045,19
800	5	3			Para Cezaları	13.961.300,06	15.426.542,55	14.038.757,02
800	5	3	4		Vergi Cezaları	13.961.300,06	15.343.884,00	14.038.757,02
800	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme Zammı	13.961.300,06	15.343.884,00	14.038.757,02
800	5	3	9		Diğer Para Cezaları	0	82.658,55	0
800	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezası	0	82.658,55	0
800	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	5.631.164,45	3.584.805,16	31.694.459,16
800	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	5.631.164,45	3.584.805,16	31.694.459,16
800	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0	0	83.095,78
800	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0	40.707,40	0
800	5	9	1	6	Kişilerden Alacaklar	38.760,75	0	15.715,85
800	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	5.592.403,70	3.544.097,76	31.595.647,53
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (B)						332.808.552,94	414.224.766,70	555.745.930,30

BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ

HESAP KODU	EKONOMİK KOD				BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADENİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	CARİ YIL 2021
	I	II	III	IV				
810	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	1.510.364,46	2.139.262,23	2.560.883,85
810	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	1.510.364,46	2.139.262,23	2.560.883,85
810	3	1	2		Hizmet Gelirleri	1.510.364,46	2.139.262,23	2.560.883,85
810	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	1.405.410,41	2.096.162,77	2.514.854,95
810	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	104.954,05	43.099,46	46.028,90
810	5				Diğer Gelirler	568.609,28	646.091,88	701.209,54
810	5	2			Kişî ve Kurumlardan Alınan Paylar	567.609,28	646.091,88	699.319,54
810	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	567.609,28	646.091,88	699.319,54
810	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	567.609,28	646.091,88	699.319,54
810	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	1.000,00	0	1.890,00
810	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	1.000,00	0	1.890,00
810	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelirler	1.000,00	0	1.890,00
BÜTÇE GELİRLERİNDEN RED VE İADELER TOPLAMI (C) :						2.078.973,74	2.785.354,11	3.262.093,39
NET BÜTÇE GELİRİ (D = B - C) :						330.729.579,20	411.439.412,59	552.483.836,91
BÜTÇE GELİR GİDER FARKI (A - D) :						120.094.262,68	37.154.210,28	68.524.462,05



FAALİYET SONUÇLARI GİDERLER TABLOSU

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	CARİ YIL 2021
KD1	KD2	KD3	KD4					
630					GİDERLER HESABI	340.517.944,48	424.658.118,36	516.761.807,37
630	1				Personel Giderleri	50.806.930,84	61.625.383,44	62.699.049,63
630	1	1			Memurlar	14.063.456,61	15.115.321,36	17.493.708,66
630	1	1	1		Temel Maaşlar	4.953.995,59	5.337.467,42	6.167.509,23
630	1	1	1	1	Temel Maaşlar	4.953.995,59	5.337.467,42	6.167.509,23
630	1	1	2		Zamlar ve Tazminatlar	8.477.150,57	9.089.144,08	10.564.433,76
630	1	1	2	1	Zamlar ve Tazminatlar	8.477.150,57	9.089.144,08	10.564.433,76
630	1	1	4		Sosyal Haklar	632.310,45	688.709,86	761.765,67
630	1	1	4	1	Sosyal Haklar	632.310,45	688.709,86	761.765,67
630	1	2			Sözleşmeli Personel	3.935.173,69	4.590.498,73	4.707.326,17
630	1	2	1		Ücretler	2.556.871,97	2.997.023,71	3.327.813,66
630	1	2	1	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Ücretleri	2.556.871,97	2.997.023,71	3.327.813,66
630	1	2	2		Zamlar ve Tazminatlar	1.262.907,14	1.441.333,15	1.190.918,86
630	1	2	2	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Zammı	1.262.907,14	1.441.333,15	1.190.918,86
630	1	2	4		Sosyal Haklar	115.394,58	152.141,87	188.593,65
630	1	2	4	2	Kadro Karşılığı Sözleşmeli Personel Sosyal Hak	115.394,58	152.141,87	188.593,65
630	1	3			İşçiler	32.701.707,46	41.853.512,49	40.357.536,00
630	1	3	1		Ücretler	16.604.723,79	18.405.380,22	20.120.616,33
630	1	3	1	1	Sürekli İşçilerin Ücretleri	16.604.723,79	18.405.380,22	20.120.616,33
630	1	3	2		İhbar ve Kıdem Tazminatlar	160.559,05	7.000.000,00	2.000.000,00
630	1	3	2	1	Sürekli İşçilerin İhbar ve Kıdem Tazminatları	160.559,05	7.000.000,00	2.000.000,00
630	1	3	3		Sosyal Haklar	15.936.424,62	16.448.132,27	18.236.919,67
630	1	3	3	1	Sürekli İşçilerin Sosyal Hakları	15.936.424,62	16.448.132,27	18.236.919,67
630	1	4			Geçici Personel	106.593,08	66.050,86	140.478,80
630	1	4	1		Ücretler	106.593,08	66.050,86	140.478,80
630	1	4	1	2	Aday Çıracak, Çıracak ve Stajyer Öğrencilerin Ücreti	106.593,08	66.050,86	140.478,80
630	2				Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Gideri	9.493.888,96	10.183.149,37	11.233.330,65
630	2	1			Memurlar	1.911.346,37	2.021.385,33	2.331.595,17
630	2	1	6		Sosyal Güvenlik Kurumuna	1.911.346,37	2.021.385,33	2.331.595,17
630	2	1	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	1.184.624,09	1.251.686,29	1.442.612,87
630	2	1	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	726.722,28	769.699,04	888.982,30
630	2	2			Sözleşmeli Personel	633.907,63	736.163,79	731.581,15
630	2	2	6		Sosyal Güvenlik Kurumu	633.907,63	736.163,79	731.581,15
630	2	2	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	572.063,23	664.342,86	660.207,24

FAALİYET SONUÇLARI GİDERLER TABLOSU

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	CARİ YIL 2021
	KD1	KD2	KD3	KD4				
630	2	2	6	2	Sağlık Primi Ödemeleri	61.844,40	71.820,93	71.373,91
630	2	3			İşçiler	6.948.634,96	7.425.600,25	8.170.154,33
630	2	3	4		İşsizlik Sigortası Fonu	1.235.313,82	1.320.104,30	1.452.597,77
630	2	3	4	1	İşsizlik Sigortası Fonu	1.235.313,82	1.320.104,30	1.452.597,77
630	2	3	6		Sosyal Güvenlik Kurumu	5.713.321,14	6.105.495,95	6.717.556,56
630	2	3	6	1	Sosyal Güvenlik Primi Ödemeleri	5.713.321,14	6.105.495,95	6.717.556,56
630	3				Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	235.326.392,79	253.155.387,93	338.008.567,82
630	3	2			Tüketime Yönelik Mal Ve Malzeme Alımları	150.121.869,78	158.773.900,74	202.116.519,27
630	3	2	1		Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	161.915,25	185.994,25	46.522,52
630	3	2	1	1	Kırtasiye Alımları	11.222,00	1.935,00	1.680,00
630	3	2	1	2	Büro Malzemesi Alımları	5.550,00	0	0
630	3	2	1	3	Periyodik Yayın Alımları	20.932,00	11.646,00	8.212,50
630	3	2	1	5	Baskı ve Cilt Giderleri	124.211,25	171.993,25	36.630,02
630	3	2	1	90	Diğer Kırtasiye ve Büro Malzemesi Alımları	0	420	0
630	3	2	2		Su ve Temizlik Malzemesi Alımları	0	4.639,34	0
630	3	2	2	2	Temizlik Malzemesi Alımları	0	4.639,34	0
630	3	2	3		Enerji Alımları	149.871.501,53	158.470.740,01	201.960.136,75
630	3	2	3	1	Yakacak Alımları	0	18.704,71	19.830,09
630	3	2	3	2	Akaryakıt ve Yağ Alımları	3.525.921,58	2.511.037,59	3.046.110,73
630	3	2	3	3	Elektrik Alımları	146.345.579,95	155.940.997,71	198.894.195,93
630	3	2	9		Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	88.453,00	112.527,14	109.860,00
630	3	2	9	90	Diğer Tüketim Mal ve Malzemesi Alımları	88.453,00	112.527,14	109.860,00
630	3	3			Yolluklar	58.107,58	35.590,06	40.854,49
630	3	3	1		Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	41.917,58	21.355,78	36.512,58
630	3	3	1	1	Yurtiçi Geçici Görev Yollukları	41.917,58	21.355,78	36.512,58
630	3	3	2		Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	16.190,00	6.054,78	4.341,91
630	3	3	2	1	Yurtiçi Sürekli Görev Yollukları	16.190,00	6.054,78	4.341,91
630	3	3	3		Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	8.179,50	0
630	3	3	3	1	Yurtdışı Geçici Görev Yollukları	0	8.179,50	0
630	3	4			Görev Giderleri	1.709.367,34	2.848.435,99	2.748.016,49
630	3	4	2		Yasal Giderler	1.505.601,88	2.578.545,42	1.378.589,83
630	3	4	2	1	Beyiye Aidatları	410,6	835,78	0
630	3	4	2	4	Mahkeme Harç ve Giderleri	404.858,01	478.761,31	474.075,13
630	3	4	2	90	Diğer Yasal Giderler	1.100.333,27	2.098.948,33	904.514,70
630	3	4	3		Ödenecek Vergi, Resim, Harçlar ve Benzeri	203.765,46	269.890,57	1.369.426,66

FAALİYET SONUÇLARI GİDERLER TABLOSU

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	CARİ YIL 2021
KD1	KD2	KD3	KD4					
630	3	4	3	1	Vergi Ödemeleri ve Benzeri Giderler	197.555,16	220.188,56	267.184,00
630	3	4	3	2	İşletme Ruhsatı Ödemeleri vb. Giderler	0	43.940,03	938.994,02
630	3	4	3	90	Diğer Vergi, Resim ve Harçlar vb. Giderler	6.210,30	5.761,98	163.248,64
630	3	5			Hizmet Alımları	72.848.968,88	74.760.665,43	114.220.556,54
630	3	5	1		Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	65.513.655,50	65.891.564,03	102.517.086,78
630	3	5	1	1	Etüt-Proje Bilirkişi Ekspertiz Giderleri	5.364.063,53	4.712.502,10	4.927.639,46
630	3	5	1	4	Müteahhitlik Hizmetleri	16.008.634,92	17.737.490,63	21.567.596,90
630	3	5	1	10	İş Sağlığı ve Güvenliği Hizmeti Alım Giderleri	25.312,00	9.964,00	0
630	3	5	1	90	Diğer Müşavir Firma ve Kişilere Ödemeler	44.115.645,05	43.431.607,30	76.021.850,42
630	3	5	2		Haberleşme Giderleri	494.758,84	569.258,55	738.642,12
630	3	5	2	1	Posta ve Telgraf Giderleri	0	25.000,00	15.000,00
630	3	5	2	2	Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri	494.758,84	544.258,55	722.742,12
630	3	5	2	3	Bilgiye Abonelik Giderleri	0	0	900
630	3	5	3		Taşıma Giderleri	150.745,86	32.384,92	51.293,53
630	3	5	3	2	Yolcu Taşıma Giderleri	149.581,36	32.384,92	45.900,48
630	3	5	3	4	Geçiş Ücretleri	1.164,50	0	5.393,05
630	3	5	4		Tarifeye Bağlı Ödemeler	529.679,08	443.502,56	645.841,56
630	3	5	4	1	İlan Giderleri	261.001,50	214.740,00	383.266,09
630	3	5	4	2	Sigorta Giderleri	183.818,80	188.512,70	208.472,02
630	3	5	4	3	Komisyon Giderleri	84.858,78	40.249,86	54.103,45
630	3	5	5		Kiralar	6.160.129,60	7.820.005,37	10.264.942,55
630	3	5	5	2	Taşıt Kiralaması Giderleri	2.620.093,00	4.307.436,40	4.930.020,00
630	3	5	5	3	İş Makinası Kiralaması Giderleri	3.162.418,00	3.144.450,10	5.054.027,99
630	3	5	5	90	Diğer Kiralama Giderleri	377.618,60	368.118,87	280.894,56
630	3	5	9		Diğer Hizmet Alımları	0	3.950,00	2.750,00
630	3	5	9	3	Kurslara Katılma ve Eğitim Giderleri	0	3.950,00	2.750,00
630	3	6			Temsil Ve Tanıtma Giderleri	48.053,56	56.483,91	101.424,30
630	3	6	1		Temsil Giderleri	35.810,57	50.058,91	99.279,30
630	3	6	1	1	Temsil, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyon	35.810,57	50.058,91	99.279,30
630	3	6	2		Tanıtma Giderleri	12.242,99	6.425,00	2.145,00
630	3	6	2	1	Tanıtma, Ağırılama, Tören, Fuar, Organizasyo	12.242,99	6.425,00	2.145,00
630	3	7			Menkul Mal, Gayrimaddi Hak Alım, Bakımı	2.150.599,79	3.170.990,56	4.208.158,29
630	3	7	1		Menkul Mal Alım Giderleri	63.037,20	803.023,66	339.494,00
630	3	7	1	1	Büro ve İşyeri Mal ve Malzeme Alımları	4.175,00	0	157.915,00
630	3	7	1	3	Avadanlık ve Yedek Parça Alımları	2.314,00	0	0

FAALİYET SONUÇLARI GİDERLER TABLOSU

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	CARİ YIL 2021
KD1	KD2	KD3	KD4					
630	3	7	1	4	Yangından Korunma Malzemeleri Alımları	4.923,20	1.015,00	0
630	3	7	1	90	Diğer Dayanıklı Mal ve Malzeme Alımları	51.625,00	802.008,66	181.579,00
630	3	7	2		Gayri Maddi Hak Alımları	186.169,63	312.566,86	326.757,50
630	3	7	2	1	Bilgisayar Yazılım Alımları ve Yapımları	186.169,63	312.566,86	326.757,50
630	3	7	3		Bakım ve Onarım Giderleri	1.901.392,96	2.055.400,04	3.541.906,79
630	3	7	3	2	Makine Teçhizat Bakım ve Onarım Giderleri	789.054,57	739.514,43	1.816.384,03
630	3	7	3	3	Taşıt Bakım ve Onarım Giderleri	673.845,80	557.950,50	855.599,69
630	3	7	3	4	İş Makinası Onarım Giderleri	438.492,59	757.935,11	869.923,07
630	3	8			Gayrimenkul Mal Bakım Ve Onarım Giderleri	8.389.425,86	13.509.321,24	14.573.038,44
630	3	8	1		Hizmet Binası Bakım ve Onarım Giderleri	127.102,00	113.099,98	114.655,00
630	3	8	1	1	Büro Bakım ve Onarımı Giderleri	127.102,00	113.099,98	114.655,00
630	3	8	9		Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım	8.262.323,86	13.396.221,26	14.458.383,44
630	3	8	9	1	Diğer Taşınmaz Yapım, Bakım ve Onarım	8.262.323,86	13.396.221,26	14.458.383,44
630	4				Faiz Giderleri	1.350.201,50	48.134.323,25	36.038.414,10
630	4	2			Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.081.723,78	48.134.323,25	35.320.926,06
630	4	2	9		Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.081.723,78	48.134.323,25	35.320.926,06
630	4	2	9	1	TL Cinsinden Diğer İç Borç Faiz Giderleri	1.081.723,78	48.134.323,25	35.320.926,06
630	4	3			Dış Borç Faiz Giderleri	268.477,72	0	717.488,04
630	4	3	3		Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	268.477,72	0	717.488,04
630	4	3	3	1	Japon Yeni Cinsinden Dış Borç Faiz Giderleri	268.477,72	0	717.488,04
630	5				Cari Transferler	921.825,87	828.069,24	1.907.494,40
630	5	1			Görev Zararları	921.825,87	512.414,10	854.513,36
630	5	1	2		Sosyal Güvenlik Kurumlarına	921.825,87	512.414,10	854.513,36
630	5	1	2	5	Sosyal Güvenlik Kurumu'na	921.825,87	512.414,10	854.513,36
630	5	3			Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara Transfer	0	315.655,14	1.052.981,04
630	5	3	1		Kar Amacı Gütmeyen Kuruluşlara	0	315.655,14	1.052.981,04
630	5	3	1	5	Memurların Öğle Yemeğine Yardım	0	315.655,14	1.052.981,04
630	13				Amortisman Giderleri	16.989.803,50	22.571.673,37	24.846.059,98
630	13	1			Maddi Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	16.869.942,99	22.514.369,83	24.794.808,34
630	13	1	1		Yeraltı ve Yerüstü Düzenlerinin Amortisman	16.748.473,18	21.687.741,44	22.056.927,75
630	13	1	3		Tesis, Makine Ve Cihazların Amortisman	23.955,82	365.075,35	1.122.343,17
630	13	1	4		Taşıtların Amortisman Giderleri	11.999,72	24.875,76	894.488,94
630	13	1	5		Demirbaşların Amortisman Giderleri	85.514,27	436.677,28	721.048,48
630	13	3			Diğer Duran Varlıkların Amortisman Giderleri	119.860,51	57.303,54	51.251,64
630	14				İlk Madde ve Malzeme Giderleri	25.327.156,86	25.668.810,77	40.561.006,00

FAALİYET SONUÇLARI GİDERLER TABLOSU

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	CARİ YIL 2021
KD1	KD2	KD3	KD4					
630	14	1			Kırtasiye Malzemeleri	190.893,39	154.278,59	225.207,89
630	14	2			Beslenme, Gıda Amaçlı ve Mutfakta Kullanılan	2.676,00	900	340
630	14	3			Tıbbi ve Laboratuvar Sarf Malzemeleri	3.202.057,50	4.304.879,50	4.599.377,28
630	14	4			Yakıtlar, Yakıt Katkıları ve Katkı Yağlar	5.084.511,50	4.866.699,46	6.378.425,00
630	14	5			Temizleme Ekipmanları	1.239.150,54	1.773.605,49	2.140.758,18
630	14	6			Giyecek, Mefruşat ve Tuhafiye Malzemeleri	39.025,21	90.469,40	97.351,02
630	14	10			Zirai Maddeler	3.000,00	13.950,00	9.075,00
630	14	12			Bakım Onarım ve Üretim Malzemeleri	3.580.792,34	3.406.141,67	6.780.703,83
630	14	13			Yedek Parçalar	10.418.405,24	9.425.251,83	15.709.464,10
630	14	14			Nakil Vasıtaları Lastikleri	319.858,10	475.570,65	627.694,19
630	14	15			Değişim, Bağış ve Satış Amaçlı Yayınlar	98	0	0
630	14	17			Basınçlı Ekipmanlar	1.220.019,04	1.090.149,18	3.952.731,06
630	14	99			Diğer Tüketim Amaçlı Malzemeler	26.670,00	66.915,00	39.878,45
630	20				Silinen Alacaklardan Kaynaklanan Giderler	301.744,16	2.491.320,99	1.467.884,79
630	20	1			Gelirlerden Alacaklardan Silinenler	301.744,16	2.491.320,99	1.467.884,79
630	20	1	3		Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	301.744,16	2.045.407,71	1.020.206,56
630	20	1	5		Diğer Gelirler	0	445.913,28	447.678,23
BÜTÇE GİDERİ TOPLAMI (B)						340.517.944,48	424.658.118,36	516.761.807,37



FAALİYET SONUÇLARI GELİR TABLOSU

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP				GİDERİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	CARİ YIL 2021
KD1	KD2	KD3	KD4					
600					GELİRLER HESABI	360.217.496,51	450.137.779,71	571.438.418,02
600	1				Vergi Gelirleri	0	3.053,42	0
600	1	6			Harçlar	0	3.053,42	0
600	1	6	9		Diğer Harçlar	0	3.053,42	0
600	1	6	9	54	İşyeri Açma İzni Harcı	0	3.053,42	0
600	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	175.134.017,22	236.444.746,12	288.172.204,42
600	3	1			Mal ve Hizmet Satış Gelirleri	174.414.122,46	235.258.601,86	287.212.875,71
600	3	1	1		Mal Satış Gelirleri	3.450,90	15.210,16	31.268,77
600	3	1	1	1	Şartname, Basılı Evrak, Form Satış Gelirleri	2.500,00	13.965,16	31.118,77
600	3	1	1	99	Diğer Mal Satış Gelirleri	950,9	1.245,00	150
600	3	1	2		Hizmet Gelirleri	174.410.671,56	235.243.391,70	287.181.606,94
600	3	1	2	3	Avukatlık Vekalet Ücreti Gelirleri	0	13.324,60	8.479,16
600	3	1	2	6	Laboratuvar Deney ve Analiz Gelirleri	111.578,00	106.842,00	136.391,06
600	3	1	2	58	Su Hizmetlerine İlişkin Gelirler	150.662.089,60	208.016.283,17	259.927.368,15
600	3	1	2	99	Diğer hizmet gelirleri	23.637.003,96	27.106.941,93	27.109.368,57
600	3	4			Kurumlar Hasılatı	622.058,48	1.049.352,10	906.289,35
600	3	4	9		Diğer Kurumlar Hasılatı	622.058,48	1.049.352,10	906.289,35
600	3	4	9	99	Diğer Kurumlar Hasılatı	622.058,48	1.049.352,10	906.289,35
600	3	6			Kira Gelirleri	97.836,28	136.792,16	53.039,36
600	3	6	1		Taşınmaz Kiraları	97.836,28	136.792,16	53.039,36
600	3	6	1	2	Ecrimisil Gelirleri	0	7.865,90	9.093,77
600	3	6	1	99	Diğer Taşınmaz Kira Gelirleri	97.836,28	128.926,26	43.945,59
600	4				Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	3.240.587,35	9.186.031,60	16.572.034,77
600	4	1			Yurt Dışından Alınan Bağış ve Yardımlar	3.083.349,17	9.184.302,79	11.521.954,77
600	4	1	1		Cari	0	0	5.364.521,07
600	4	1	1	1	AB'den Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	5.364.521,07
600	4	1	2		Sermaye	3.083.349,17	9.184.302,79	6.157.433,70
600	4	1	2	99	Yurtdışından Alınan Diğer Bağış ve Yardımlar	3.083.349,17	9.184.302,79	6.157.433,70
600	4	3			Diğer İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	5.050.080,00
600	4	3	1		Cari	0	0	5.050.080,00
600	4	3	1	2	Mahalli İdarelerden Alınan Bağış ve Yardımlar	0	0	5.050.080,00
600	4	4			Kurumlardan ve Kişilerden Alınan Yardım ve B	157.238,18	1.728,81	0
600	4	4	1		Cari	157.238,18	1.728,81	0
600	4	4	1	1	Kurumlardan alınan Bağış ve Yardımlar	157.238,18	1.728,81	0

FAALİYET SONUÇLARI GELİR TABLOSU

HESAP KODU	YARDIMCI HESAP				GELİRİN TÜRÜ	2019 YILI	2020 YILI	CARİ YIL 2021
KD1	KD2	KD3	KD4					
600	5				Diğer Gelirler	181.842.891,94	204.503.948,57	266.694.178,83
600	5	1			Faiz Gelirleri	496.718,33	323.283,77	639.435,84
600	5	1	8		Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	164.547,73	54.585,75	0
600	5	1	8	1	Vergi, Resim ve Harç Gecikme Faizleri	164.547,73	54.585,75	0
600	5	1	9		Diğer Faizler	332.170,60	268.698,02	639.435,84
600	5	1	9	3	Mevduat Faizleri	332.170,60	268.698,02	639.435,84
600	5	2			Kişİ ve Kurumlardan Alınan Paylar	161.606.736,26	185.837.475,52	247.191.287,77
600	5	2	2		Vergi ve Harç Gelirlerinden Alınan Paylar	96.966.719,02	117.043.403,75	162.540.918,50
600	5	2	2	51	Merkezi idare Vergi Gelirlerinden Alınan Pay.	96.966.719,02	117.043.403,75	162.540.918,50
600	5	2	4		Kamu Harcamalarına Katılma Payları	64.640.017,24	68.794.071,77	84.650.369,27
600	5	2	4	51	Kanalizasyon Harcamalarına Katılma Payı	64.585.249,07	68.634.665,92	84.109.324,08
600	5	2	4	99	Diğer Harcamalara Katılma Payları	54.768,17	159.405,85	541.045,19
600	5	3			Para Cezaları	13.961.300,06	14.777.893,93	13.346.908,61
600	5	3	4		Vergi Cezaları	13.961.300,06	14.695.235,38	13.346.908,61
600	5	3	4	1	Vergi ve Diğer Amme Alacakları Gecikme	13.961.300,06	14.695.235,38	13.346.908,61
600	5	3	9		Diğer Para Cezaları	0	82.658,55	0
600	5	3	9	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Para Cezaları	0	82.658,55	0
600	5	9			Diğer Çeşitli Gelirler	5.778.137,29	3.565.295,35	5.516.546,61
600	5	9	1		Diğer Çeşitli Gelirler	5.778.137,29	3.565.295,35	5.516.546,61
600	5	9	1	1	İrat Kaydedilecek Nakdi Teminatlar	0	0	83.095,78
600	5	9	1	3	İrat Kaydedilecek Teminat Mektupları	0	40.707,40	0
600	5	9	1	6	Kişİlerden Alacaklar	0	0	8.776,01
600	5	9	1	99	Yukarıda Tanımlanmayan Diğer Çeşitli Gelir.	5.778.137,29	3.524.587,95	5.424.674,82
GELİRLER TOPLAMI						360.217.496,51	450.137.779,71	571.438.418,02
FAALİYET SONUCU						19.699.552,03	25.479.661,35	54.676.610,65

BİLANÇO FAALİYET SONUÇLARI (AKTİF)

	AKTİF	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
1	DÖNEN VARLIKLAR	297.191.545,15	347.323.239,70	441.590.179,14
10	Hazır Değerler	14.613.529,25	16.400.181,88	10.374.057,73
100	Kasa Hesabi	0	0	0
102	Banka Hesabi	10.645.082,34	8.553.056,52	5.734.078,95
103	Verilen Çekler Ve Gönderme Emirleri Hesabı (-)	0	0	0
109	Banka Kredi Kartlarından Alacaklar Hesabi	3.968.446,91	7.847.125,36	4.639.978,78
11	Menkul Kıymetler ve Varlıklar			
12	FAALİYET ALACAKLARI	192.932.550,71	232.872.985,89	291.125.864,18
120	Gelirlerden Alacaklar Hesabi	0	193.317.381,13	0
121	Gelirlerden Takipli Alacaklar Hesabi	192.798.880,00	39.448.237,32	290.884.710,76
126	Verilen Depozito Ve Teminatlar Hesabi	133.670,71	107.367,44	241.153,42
13	Kurum Alacakları	235.365,20	416.130,87	235.365,20
132	Kurumca Verilen Borçlardan Alacaklar Hesabi	235.365,20	416.130,87	235.365,20
14	Diğer Alacaklar	1.300,85	1.300,85	0
140	Kişilerden Alacaklar Hesabi	1.300,85	1.300,85	0
15	Stoklar	14.096.529,26	15.796.154,35	37.071.698,44
150	İlk Madde Ve Malzeme Hesabi	14.096.529,26	15.796.154,35	37.071.698,44
16	ÖN ODEMELER	1.020.493,51	2.214.677,82	14.532.098,57
160	İş Avans Ve Kredileri Hesabı	0	0	0
162	Bütçe Dışı Avans Ve Krediler Hesabi	876.445,51	996.825,42	0
165	Mahsup Dönemine Aktarılan Avans Ve Krediler Hesabi	144.048,00	1.217.852,40	14.532.098,57
18	GELECEK AYLARA AIT GIDERLER VE GELİR TAHAKKUK			
19	Diğer Donen Varlıklar	74.291.776,37	79.621.808,04	88.251.095,02
190	Devreden Katma Değer Vergisi Hesabi	74.107.381,28	79.401.843,18	87.896.903,62
191	İndirilecek Katma Değer Vergisi Hesabi	0	0	0
197	Sayım Noksanlar Hesabi	184.395,09	219.964,86	354.191,40
2	DURAN VARLIKLAR	1.015.752.593,01	1.042.969.335,57	1.099.270.079,13
21	Menkul Varlıklar			
22	FAALİYET ALACAKLARI	0	9.557.050,04	22.840.308,05
220	Gelirlerden Alacaklar Hesabı	0	9.557.050,04	22.840.308,05
23	KURUM ALACAKLARI			
24	MALİ DURAN VARLIKLAR			
25	MADDİ DURAN VARLIKLAR	1.015.613.168,18	1.033.207.150,45	1.076.224.636,00
250	Arazi Ve Arsalar Hesabı	55.258.958,10	55.559.052,63	58.159.295,61

BİLANÇO FAALİYET SONUÇLARI (AKTİF)

	AKTİF	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
251	Yeraltı Ve Yerüstü Düzenleri Hesabı	597.756.003,49	795.168.089,08	808.778.441,62
252	Binalar Hesabı	233.290.315,80	236.308.381,19	236.308.381,19
253	Tesis, Makine Ve Cihazlar Hesabı	10.046.194,95	7.504.246,97	7.917.693,87
254	Taşıtlar Hesabı	12.629.693,47	12.754.071,27	13.631.491,27
255	Demirbaşlar Hesabı	3.068.235,57	3.885.461,64	4.698.180,41
257	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-61.635.522,70	-84.149.892,53	-108.903.007,08
258	Yapılmakta Olan Yatırımlar Hesabı	165.199.289,50	6.177.740,20	55.634.159,11
26	MADDİ OLMAYAN DURAN VARLIKLAR	0	0	0
260	Haklar Hesabı	327.989,91	385.293,45	436.545,09
268	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-327.989,91	-385.293,45	-436.545,09
28	GELECEK YILLARA AİT GİDERLER			
29	DİĞER DURAN VARLIKLAR	139.424,83	205.135,08	205.135,08
294	Elden Çıkarılacak Stoklar Ve Maddi Duran Varlıklar	145.429,83	211.140,08	211.140,08
299	Birikmiş Amortismanlar Hesabı (-)	-6.005,00	-6.005,00	-6.005,00
	AKTİF TOPLAM	1.312.944.138,16	1.390.292.575,27	1.540.860.258,27

BÜTÇE NOTLARI

		2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
9	NAZIM HESAPLARI	365.901.745,94	557.894.950,88	720.413.308,73
90	Ödenek Hesapları	347.758.996,04	543.529.811,38	681.441.149,18
900	Gönderilecek Bütçe Ödenekleri Hesabı	-96.363.609,65	65.426.330,33	60.432.850,22
905	Ödenekli Giderler Hesabı	444.122.605,69	478.103.481,05	621.008.298,96
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENK.KIYM.HS.	18.142.749,90	14.365.139,50	38.972.159,55
910	Teminat Mektupları Hesabı	18.142.749,90	14.365.139,50	37.798.998,51
914	Verilen Teminat Mektupları Hesabı	0	0	1.173.161,04
92	Taahhüt Hesapları			
	NOTLAR TOPLAMI	365.901.745,94	557.894.950,88	720.413.308,73

BİLANÇO FAALİYET SONUÇLARI (PASİF)

	PASİF	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
3	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	197.686.820,42	90.332.357,92	215.529.433,31
30	KISA VADELİ İÇ MALİ BORÇLAR			
31	KISA VADELİ DIŞ MALİ BORÇLAR			
32	FAALİYET BORÇLARI	96.031.359,07	26.211.509,34	112.430.118,34
320	Bütçe Emanetleri Hesabı	96.031.359,07	26.211.509,34	112.430.118,34
33	EMANET YABANCI KAYNAKLAR	22.473.873,49	20.148.386,27	46.961.608,09
330	Alınan Depozito Ve Teminatlar Hesabı	987.259,15	1.053.411,82	1.343.102,20
333	Emanetler Hesabı	21.486.614,34	19.094.974,45	45.618.505,89
34	ALINAN AVANSLAR			
36	ÖDENECEK DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER	50.708.548,43	30.495.478,45	24.412.923,66
360	Ödenecek Vergi Ve Fonlar Hesabı	1.580.652,44	2.894.481,09	3.460.832,72
361	Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri Hesabı	14.013,49	1.628.836,78	1.681.835,42
362	Fonlar Veya Diğer Kamu İdareleri Adına Yapılan Tahsilat	21.553.479,41	23.027.183,17	19.057.592,36
368	Vadesi Geçmiş, Ertelenmiş Veya Taksitlendirilmiş Vergi	27.560.403,09	2.944.977,41	212.663,16
37	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	851.367,89	462.529,34
372	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0	851.367,89	462.529,34
38	GELECEK AYLARA AİT GELİR VE GİDER TAHAKKUK	28.439.109,93	12.591.092,55	31.231.651,63
381	Gider Tahakkukları Hesabı	28.439.109,93	12.591.092,55	31.231.651,63
39	DİĞER KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HES.	33.929,50	34.523,42	30.602,25
391	Hesaplanan Katma Değer Vergisi Hesabı	0	0	0
397	Sayım Fazlaları Hesabı	33.929,50	34.523,42	30.602,25
4	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	516.022.932,09	675.246.170,35	553.590.044,61
40	Uzun Vadeli İç Mali Borçlar	516.022.932,09	672.246.170,35	553.590.044,61
400	Banka Kredileri Hesabı	179.962.182,73	177.412.391,46	184.211.757,29
403	Kamu İdarelerine Mali Borçlar Hesabı	336.060.749,36	494.833.778,89	369.378.287,32
41	Uzun Vadeli Dış Mali Borçlar			
43	DİĞER BORÇLAR			
44	ALINAN AVANSLAR			
47	BORÇ VE GİDER KARŞILIKLARI	0	3.000.000,00	0
472	Kıdem Tazminatı Karşılığı Hesabı	0	3.000.000,00	0
48	Gelecek Yıllara Ait Gelirler			
49	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR			
5	OZ KAYNAKLAR	599.234.385,65	624.714.047,00	771.740.780,35

	PASİF	2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
50	Net Değer/Sermaye	461.908.414,39	461.908.414,39	448.863.351,57
500	Net Değer Hesabi	461.908.414,39	461.908.414,39	448.863.351,57
51	DEĞER HAREKETLERİ	73.251,23	73.251,23	73.251,23
519	Değer Hareketleri Sonuç Hesabi	73.251,23	73.251,23	73.251,23
52	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI			
57	GEÇMİŞ YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	222.948.353,52	242.647.905,55	268.127.566,90
570	Geçmiş Yıllar Olumlu Faaliyet Sonuçları Hesabi	222.948.353,52	242.647.905,55	268.127.566,90
58	GEÇMİŞ YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-105.395.185,52	-105.395.185,52	0
580	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları Hesabı	-105.395.185,52	-105.395.185,52	0
59	Donem Faaliyet Sonuçları	19.699.552,03	25.479.661,35	54.676.610,65
590	Dönem Olumlu Faaliyet Sonucu Hesabi	19.699.552,03	25.479.661,35	54.676.610,65
	PASİF TOPLAM	1.312.944.138,16	1.390.292.575,27	1.540.860.258,27

BÜTÇE NOTLARI

		2019 YILI	2020 YILI	2021 YILI
9	NAZIM HESAPLARI	365.901.745,94	557.894.950,88	720.413.308,73
90	Ödenek Hesapları	347.758.996,04	543.529.811,38	681.441.149,18
901	Bütçe Ödenekleri Hesabı	347.758.996,04	543.529.811,38	681.441.149,18
91	NAKİT DIŞI TEMİNAT VE KİŞİLERE AİT MENK.KIYM.HS.	18.142.749,90	14.365.139,50	38.972.159,55
911	Teminat Mektupları Emanetleri Hesabi	18.142.749,90	14.365.139,50	37.798.998,51
915	Verilen Teminat Mektupları Karşılığı Hesabi	0	0	1.173.161,04
92	Taahhüt Hesapları			
	NOTLAR TOPLAMI	365.901.745,94	557.894.950,88	720.413.308,73

FONKSİYONEL EKONOMİK GİDER DÖKÜMÜ 2021

S.NO	KODU	GİDER AÇIKLAMA	BÜTÇE İLE VERİLEN	YIL SONU ÖDENEK	GERÇEKLEŞEN BÜTÇE GİDERİ
1	1	GENEL KAMU HİZMETLERİ	495.771.000,00	495.771.000,00	464.813.960,31
	1	PERSONEL GİDERLERİ	71.625.000,00	67.871.829,35	66.088.342,98
	2	SOSYAL GÜVENLİK KURUMLARINA DEVLET PRİMİ GİDERLERİ	12.217.556,56	12.217.556,56	11.233.330,65
	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	363.116.000,00	399.547.401,02	383.656.262,54
	4	FAİZ GİDERLERİ	600.000,00	717.488,04	717.488,04
	5	CARI TRANSFERLER	3.500.000,00	2.387.259,01	1.936.600,72
	6	SERMAYE GİDERLERİ	3.430.000,00	3.430.000,00	1.181.935,38
	7	SERMAYE TRANSFERLERİ	0	0	0
	9	YEDEK ODENEKLER	40.000.000,00	9.599.466,02	0
2	5	CEVRE KORUMA HİZMETLERİ	208.453.000,00	212.129.749,98	58.920.235,15
	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	28.453.000,00	27.216.129,12	20.155.111,81
	4	FAİZ GİDERLERİ	25.000.000,00	25.000.000,00	16.629.642,32
	6	SERMAYE GİDERLERİ	155.000.000,00	159.913.620,86	22.135.481,02
3	6	ISKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	247.897.000,00	455.345.438,64	97.274.103,50
	3	MAL VE HİZMET ALIM GİDERLERİ	35.397.000,00	58.383.870,88	45.323.150,10
	6	SERMAYE GİDERLERİ	212.500.000,00	396.961.567,76	51.950.953,40
GENEL TOPLAM			952.121.000,00	1.163.246.188,62	621.008.298,96

2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2021 yılında ŞUSKİ Genel Müdürlüğü, Genel Bütçe Vergi Gelirler payı olarak 162.540.918,48 Türk Lirası, öz gelir olarak 389.942.918,43 Türk Lirası olmak üzere toplam 552.483.836,91 Türk Lirası gelir elde edilmiştir.

2021 yılında, Personel Gideri 66.088.342,98 TL, SGK Giderleri, 11.233.330,65 TL, Mal ve hizmet alımları, 449.134.524,45 TL, Faiz Giderleri, 17.347.130,36 TL, cari transferler, 1.936.600,72 TL sermaye giderleri, 75.268.369,80 TL olmak üzere 621.008.298,96 Türk Lirası gider yapılmıştır.

3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Mali denetim sistemi genel olarak iki başlıkta ele alınabilir.

1. İç Kontrol Sistemi

2. Dış Denetim

1-İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile getirilen iç kontrol sistemi dört başlıkta tasnif edilebilir.

Bunlar:

- Harcama birimleri bünyesinde, işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında süreç kontrolleri şeklinde yapılan ön mali kontrol uygulaması
- Mali Hizmetler birimi bünyesinde gerçekleştirilen Muhasebe Uygulaması
- Ön Mali Kontrol Uygulaması
- Harcama birimleri ile Mali Hizmetler biriminde ön mali kontrol uygulaması "Süreç Kontrolü" şeklinde uygulanmaya başlanmış, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı'na bağlı olarak kurulan "İç Kontrol Şube Müdürlüğü" 5018 Sayılı Yasa gereği iç kontrol faaliyetlerine devam etmektedir.

2-Dış Kontrol

Kurum dış denetimini yapmakla yetkili Sayıştay Başkanlığının denetim programı doğrultusunda, kurum harcamalarımız Sayıştay Denetçilerince denetlenmektedir. Tanzim edilen sorgu rapor maddeleri sorumlu personele tebliğ edilmekte olup; gerekli açıklamalar Sayıştay Başkanlığı'na gönderilmektedir.



B.PERFORMANS BİLGİLERİ**FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ****1. İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI****TEŞKİLAT ŞEMASI**

İdare misyonumuzu gerçekleştirebilmenin ancak nitelikli, eğitilmiş ve deneyimli insan kaynakları yönetimine bağlı olduğu anlayışı çerçevesinde idaremis misyonunu, çalışanlarımızla vatandaş memnuniyetini de göz önüne alarak sürdürmekteyiz.

İş Sağlığı ve Güvenliği 2021 yılı faaliyetlerimiz doğrultusunda;

- İlgili planlar hazırlandı
- Yangın tüplerinin dolum ve bakımı yapıldı
- Uyarı levhaları alınıp gerekli yerlere asıldı
- Saha ve ilçe denetimleri yapılarak kurul toplantılarında personellerin durumu görüşüldü.
- Bütün ilçelerde iş sağlığı ve güvenliği denetimleri yapılmış olup, personelin durumu rapor halinde kurul toplantısında dile getirildi.

	2020	2021
GELEN EVRAK SAYISI	14992	15063
GİDEN EVRAK SAYISI	13500	13176
TOPLAM	28492	28239

2021 YILI EĞİTİM FAALİYETLERİMİZ

S.N.	EĞİTİMİN ADI	EĞİTİMİN YERİ	EĞİTİM TARİHİ (2021 YILI)
1	Kamu İhale Eğitimi	T.B.B Uzaktan Eğitim	01-03 Şubat
2	Sunum Hazırlama Teknikleri Eğitimi		03 Mart
3	Kamu Personeli Etik İlkeler Eğitimi		08 Mart
4	Kurumsal Aidiyet ve Motivasyon Eğitimi		10 Mart
5	Çalışma Hayatında İş Disiplini ve Ahlak Eğitimi		12 Mart
6	Kurumsal Performans Yönetimi Eğitimi		16 Mart
7	Stratejik Yönetim Eğitimi		17 Mart
8	Etkin Kaynak Yönetimi Eğitimi		18 Mart
9	Problem Çözme ve Karar Alma Eğitimi		19 Mart
10	Takım Ruhu Eğitimi		22 Mart
11	Beden Dili ve Kişisel İmaj Eğitimi		22 Mart
12	İnisiyatif Kullanma ve Proaktif Gelişimde İletişim Eğitimi		23 Mart
13	İş Ahlakı ve Sorumluluk Bilinci Eğitimi		25 Mart
14	İnivasyon ve Değişim Yönetimi Eğitimi		25 Mart
15	Arıtma Tesis Operatörlüğü Eğitimi	Haliliye Halk Eğitim Merkezi ve Arıtma Tesisi Dairesi Başkanlığı	23 Mart-05 Nisan
16	Merkezi Laboratuvar Belirleme Sistemi (MELBES) Eğitimi	Ankara	28-29 Eylül
17	Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi	Genel Müdürlük Toplantı Salonu	20 Ekim
18	Kamu İhale Kanunu Eğitimi	Genel Müdürlük Toplantı Salonu	26 Ekim



SAĞLIK HİZMETLERİ**2021 YILI SAĞLIK FAALİYETLERİMİZ**

AYLAR	TOPLAM HASTA SAYISI
OCAK	3
ŞUBAT	2
MART	1
NİSAN	1
MAYIS	1
HAZİRAN	2
TEMMUZ	3
AGUSTOS	2
EYLÜL	1
EKİM	1
KASIM	2
ARALIK	1
TOPLAM	20

► Sağlık hizmetleri kapsamında kurumumuz 2021 yılında da faaliyetlerine devam etmiştir.



SU
DEĞERLİDİR



SU
HAYATTIR

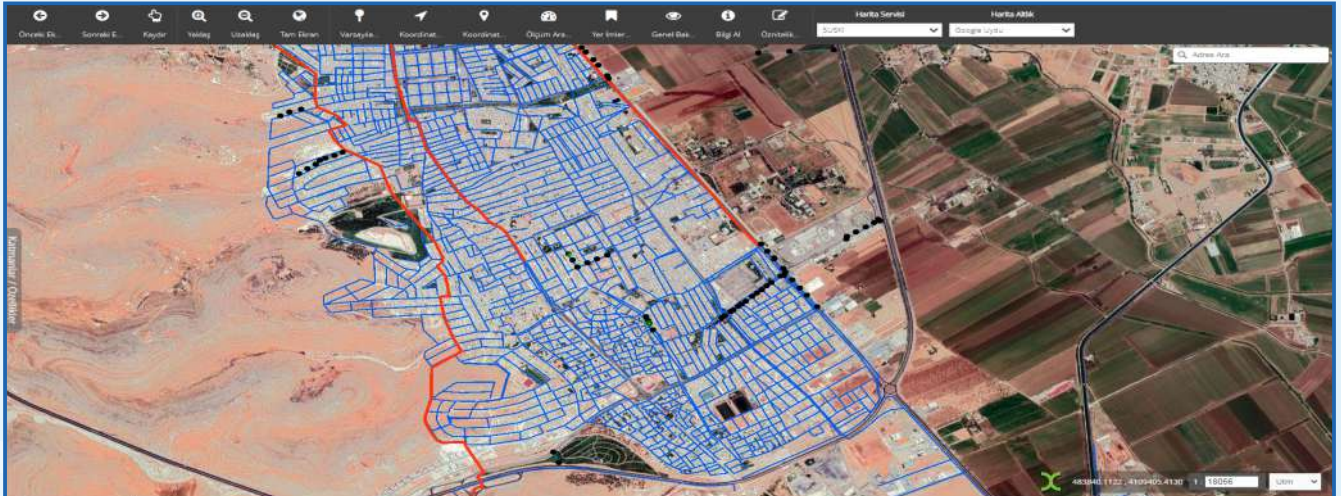
Akıp Gitmesin

2. BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI



YILLAR	İÇMESUYU (KM)	KANALİZASYON (KM)	YAĞMURSUYU (KM)	SONDAJ (KM)
2019	1249	-	-	-
2020	568	17	110	72
2021		376		



İLETİŞİM HİZMETLERİ

İLETİŞİM MERKEZİNE GELEN BİRİM BAZINDA ÇAĞRI SAYILARI

AYLAR	ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	İÇMESUYU KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	ARITMA DAİRESİ BAŞKANLIĞI	DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI	DİĞER	TOPLAM
OCAK	57	9397	41	1041		10536
ŞUBAT	108	8523	41	976		9648
MART	132	7722	40	1324	1297	10515
NİSAN	82	9273	39	1515	927	11836
MAYIS	173	11084	53	2088		13398
HAZİRAN	144	11922	107	1708		13881
TEMMUZ	246	11861	69	1942		14118
AGUSTOS	127	13021	61	1710		14919
EYLÜL	79	11517	135	1113		12844
EKİM	73	11435	66	1190		12764
KASIM	78	10824	32	1200		12134
ARALIK	67	9900	43	1070		11080
TOPLAM	1366	126479	727	16877	2224	147673



HALKLA İLİŞKİLER BİRİMİ

İLETİŞİM HİZMETLERİ

2021 YILI İLETİŞİM MERKEZİNE GELEN ÇAĞRI TÜRLERİ

AYLAR	İÇMESUYU	KANALİZASYON	ABONE ŞİKAYETİ (FATURA- KAÇAK VB..)	SU KESİNTİSİ	DİĞER	TOPLAM
OCAK	2552	6845	95	1	1043	10536
ŞUBAT	2584	5907	151	12	994	9648
MART	2193	6998	0	0	1324	10515
NİSAN	1238	8035	17	13	2533	11836
MAYIS	4205	6879	25	1	2288	13398
HAZİRAN	4786	7076	30	5	1984	13881
TEMMUZ	4786	7075	34	5	2218	14118
AGUSTOS	5474	7547	138	18	1742	14919
EYLÜL	4302	7215	72	0	1255	12844
EKİM	3737	7698	123	2	1204	12764
KASIM	3190	7634	33	12	1265	12134
ARALIK	3029	6871	16	3	1161	11080
TOPLAM	42076	85780	734	72	19011	147673



AKTİF KULLANILAN YAZILIMLAR

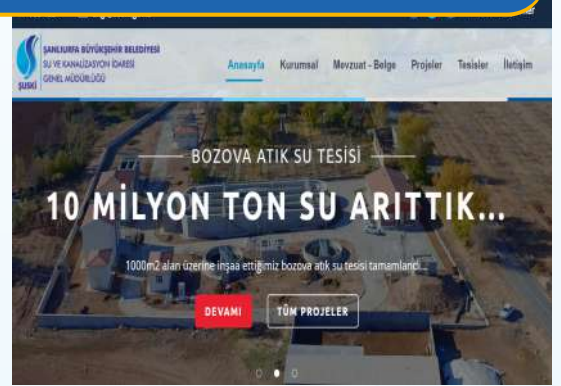
Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi ile kurumumuza ait evrakların kayıt altına alınması hedeflenmiş olup, günlük, aylık ve yıllık bakımları yapılarak sürekliliği sağlanmaktadır.



Kurumsal Web Sitemiz

Web sitemiz kurumumuzun ihtiyaçları doğrultusunda, kurumumuza ait veriler ve şablonlar toplanarak, birimlerimizin faaliyetleri çerçevesinde istek ve talepleri doğrultusunda hazırlanarak, kurumumuza ait haberler yayınlanmaktadır. Günlük, aylık ve yıllık periyotlarla bakım işlemleri süreklilik sağlanmaktadır. Web sitemizde Vatandaşların kullanımı için online işlemler gerçekleştirilmektedir.



Yazılım Lisanslarını Yenilenmesi, Donanım ve Network Yapısı

Kurumumuzun Network alt yapısı yenilenmiş olup, sistem kurulumları yapılmıştır. Kurum içi ve kurum dışında kullanılan Yazılımların ve donanımların günlük aylık ve yıllık bakım onarımları yapılarak sistemlerin sürekliliği sağlanmaktadır.



Arıza Takip Sistemi (CRM)

Arıza Takip sistemi (CRM) kurulum işlemi tamamlanmıştır. İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı, Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı, Abone İşleri Dairesi Başkanlığı, Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlıklarında iş akışına göre planlanmış olup program daire başkanlıklarının kullanımındadır.



AKTİF KULLANILAN YAZILIMLAR

İcra Takip Sistemi

Kurumumuz icra takip programı aktif olarak kullanılmakta olup; Günlük, aylık ve yıllık bakımları yapılarak program güncel tutulmakta ve programın sürekliliği sağlanmaktadır.



CBS Yazılımının Kurulması

Kurum bünyesinde değişik ortamlarda bulunan İçme Suyu, Yağmur Suyu ve Atık Su Şebeke verilerinin, Coğrafi Bilgi Sistemi (CBS) ortamına aktarılması, aktarılan verilerin akıllandırılması, topolojik hataların giderilmesi ve geometrik ağın kurulmasının iş ve işlemleri devam etmektedir..



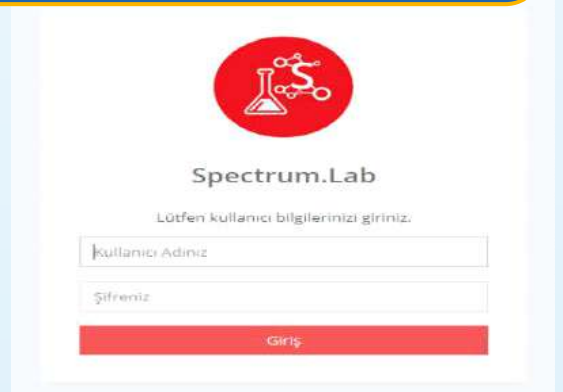
Envanter Bilgi Yönetim Sistemi

Envanter Bilgi Yönetim Sistemi ile kurumumuza ait varlıkların kayıt altına alınması hedeflenmiş olup, günlük, aylık ve yıllık bakımları yapılarak sürekliliği sağlanmaktadır.



Laboratuvar Bilgi Yönetim Sistemi

İdaremizin sunduğu hizmet kalitesinin artırılmasına yönelik faaliyette olan Laboratuvar Yönetim Sistemi günlük, aylık ve yıllık periyotlarda bakım onarım çalışmaları yapılarak program sürekliliği ve güncelliği sağlanmaktadır



3. MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI



ÖN MALİ KONTROL ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

İdaremiz ön mali kontrol faaliyetlerimiz kapsamında; 2021 yılında 74 adet ihale evrakı incelenmiş olup; bu inceleme kapsamında 74 adet ön mali kontrol görüş formu düzenlenmiştir.



İlçe Tahsilat Vezne Sayısı Haritası

DİĞER TAHSİLAT NOKTALARI

TAHSİLAT NOKTASI	TAHSİLAT ŞEKLİ	ADEDİ
ZİRAAT BANKASI	ATM+İNTERNET+OTOMATİK ÖDEME	16
İŞ BANKASI	İNTERNET+OTOMATİK ÖDEME	4
TEB BANKASI	İNTERNET+OTOMATİK ÖDEME	2
AKBANK A.Ş.	İNTERNET+OTOMATİK ÖDEME	4
QNB FİNANSBANK	İNTERNET+OTOMATİK ÖDEME	3
ALBARAKA TÜRK KATILIM BANKASI	İNTERNET+OTOMATİK ÖDEME+GİŞE	2
GARANTİ BANKASI	İNTERNET+OTOMATİK ÖDEME	3
KUVEYT TÜRK KATILIM BANKASI	İNTERNET+OTOMATİK ÖDEME+GİŞE	3
ŞEKERBANK A.Ş.	İNTERNET+OTOMATİK ÖDEME	2
PTT	GİŞE TAHSİLATI	42
YAPI KREDİ BANKASI	İNTERNET+OTOMATİK ÖDEME	3
HALK BANKASI	ATM+İNTERNET+OTOMATİK ÖDEME	11
VAKIF KATILIM BANKASI	İNTERNET+OTOMATİK ÖDEME	1
AKTİFBANK TAHSİLAT ŞİRKETİ	VEZNE	5
FATURAMATİK TAHSİLAT ŞİRKETİ	VEZNE	72
DENİZBANK A.Ş.	İNTERNET+OTOMATİK ÖDEME	1
VAKIFBANK	İNTERNET+OTOMATİK ÖDEME	6
TÜRKİYE FİNANS	İNTERNET+OTOMATİK ÖDEME	3
EMLAK KATILIM	İNTERNET+OTOMATİK ÖDEME	1
TOPLAM		184

► İdaremiz bünyesinde bulunan vezne ve anlaşmalı bankalar tarafından 2021 yılında 3.446.087 adet tahsilat makbuzu kesilmiştir,

► Şanlıurfa genelinde merkez ilçelerde 15 adet, diğer ilçelerimizde de 14 adet olmak üzere Toplamda 29 veznede, ayrıca 184 diğer tahsilat noktaları ve ŞUSKİ Web veznesi olmak üzere toplamda 213 Tahsilat noktamız bulunmaktadır.

**TAHSİLAT ÇALIŞMALARI**

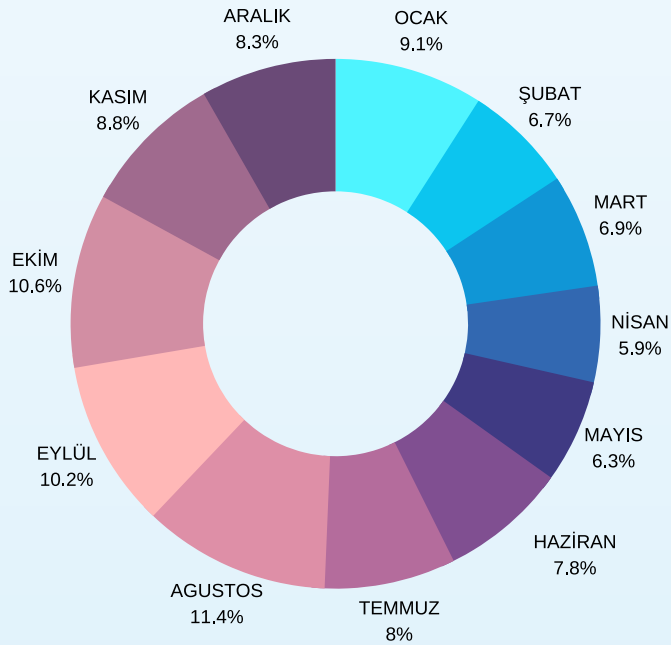
2021 YILI TAHAKKUK VE TAHSİLAT TUTARLARI

İLÇE ADI	TAHAKKUK			TAHSİLAT			OKUNAN ABONELERE AİT FATURA SAYISI
	SU VE DİĞER	ÇTV	TOPLAM	SU VE DİĞER	ÇTV	TOPLAM	
A.KALE	15.418.117,50	724.321,50	16.142.439,00	12,504,553.00	717,858.72	13,222,411.72	201306
BİRECİK	12.703.894,11	974.660,89	13.678.555,00	13,234,800.70	996,955.10	14,231,755.80	252570
BOZOVA	5.213.024,50	291.951,50	5.504.976,00	4,420,641.92	184,061.22	4,604,703.14	123752
C.PINAR	11.433.645,00	591.061,00	12.024.706,00	8,780,876.53	563,077.33	9,343,953.86	184556
EYYÜBİYE	82.964.431,74	4.776.475,26	87.740.907,00	70,023,296.95	4,311,781.18	74,335,078.13	1207799
HALFETİ	5.123.435,00	453.768,00	5.577.203,00	5,399,951.72	451,454.76	5,851,406.48	128231
HALİLİYE	108.956.744,00	6.617.444,00	115.574.188,00	98,704,487.48	6,424,086.01	105,128,573.49	1188695
HARRAN	4.716.986,50	100.566,50	4.817.553,00	3,253,632.63	99,267.47	3,352,900.10	103555
HİLVAN	4.290.892,34	298.747,66	4.589.640,00	3,331,882.04	229,781.66	3,561,663.70	105146
K.KÖPRÜ	84.552.878,59	5.033.960,41	89.586.839,00	75,386,715.98	4,902,633.76	80,289,349.74	905736
SİVEREK	28.953.155,31	2.074.360,69	31.027.516,00	25,803,438.44	1,977,004.19	27,780,442.63	458621
SURUÇ	7.915.068,50	543.346,50	8.458.415,00	7,217,117.62	524,826.86	7,741,944.48	176440
V.ŞEHİR	21.633.359,56	1.397.255,44	23.030.615,00	17,119,666.01	1,260,573.51	18,380,239.52	401373
TOPLAM	393.875.632,65	23.877.919,35	417.753.552,00	345.180.061,02	22,643,361.77	367.824.422,79	5437780

TAHSİLAT RAPORLARIMIZ

AYLIK TAHSİLAT TUTARLARI TABLOSU

AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	33.368.662,25
ŞUBAT	24.607.894,38
MART	25.497.620,04
NİSAN	21.557.826,33
MAYIS	23.230.706,99
HAZİRAN	28.575.194,80
TEMMUZ	29.496.989,40
AGUSTOS	42.032.286,38
EYLÜL	37.695.995,09
EKİM	39.094.843,07
KASIM	32.210.587,73
ARALIK	30.455.816,31
TOPLAM	367.824.422,79

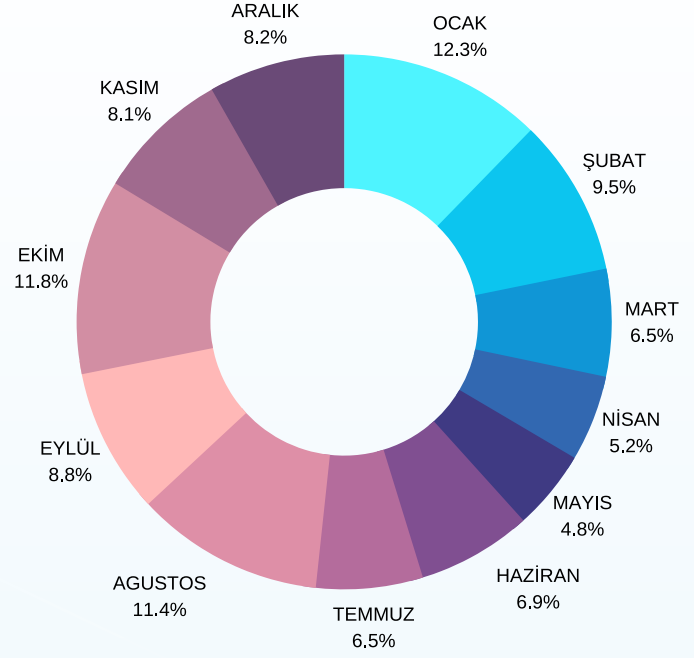


Aylık Tahsilat Tutarları Grafiği

İLÇE BAZLI AYLIK TAHSİLAT RAPORLARI

AKÇAKALE İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

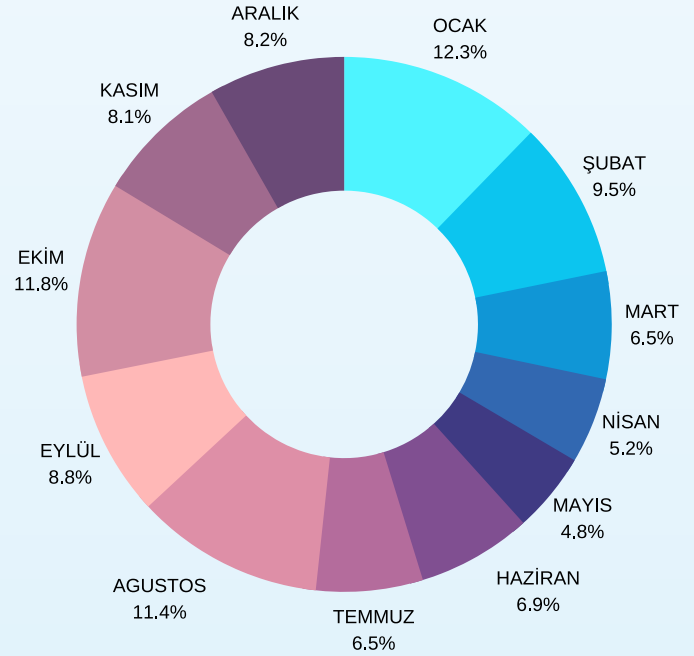
AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	1.623.982,18
ŞUBAT	1.258.557,65
MART	858.673,65
NİSAN	686.508,35
MAYIS	638.532,20
HAZİRAN	916.067,74
TEMMUZ	853.176,56
AGUSTOS	1.504.993,39
EYLÜL	1.161.570,72
EKİM	1.560.705,56
KASIM	1,069,770.44
ARALIK	1.089.873,28
TOPLAM	13,222,411.72



Akçakale İlçesi Aylık Tahsilat Grafiği

BİRECİK İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	1.320.221,43
ŞUBAT	916.810,78
MART	963.568,16
NİSAN	811.081,86
MAYIS	764.180,52
HAZİRAN	940.267,68
TEMMUZ	1.062.711,36
AGUSTOS	1.949.858,23
EYLÜL	1.531.443,07
EKİM	1.398.542,36
KASIM	1,362,793.13
ARALIK	1.210.277,22
TOPLAM	14.231.755,80

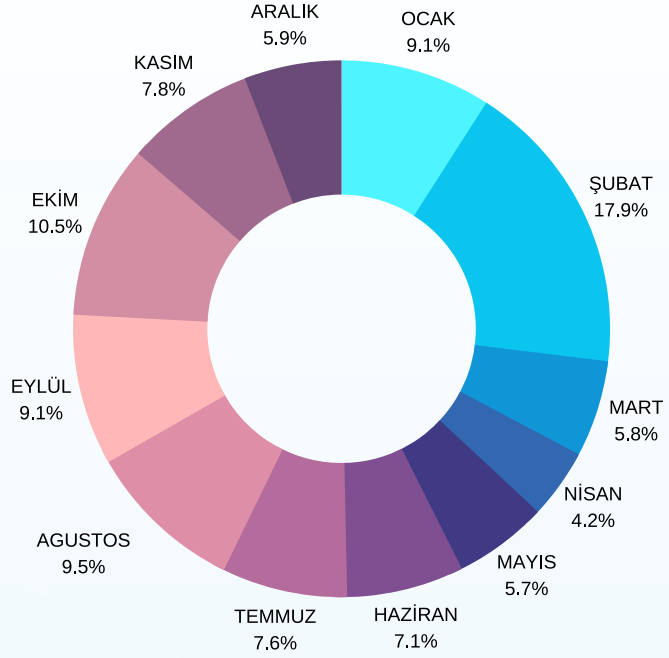


Birecik İlçesi Aylık Tahsilat Grafiği

İLÇE BAZLI AYLIK TAHSİLAT RAPORLARI

BOZOVA İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

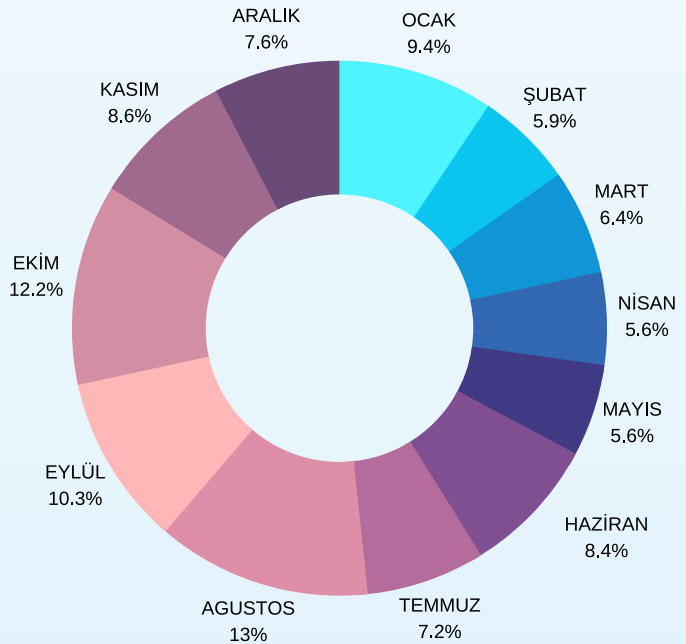
AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	417.405,53
ŞUBAT	822.744,19
MART	267.912,75
NİSAN	192.990,58
MAYIS	260.572,95
HAZİRAN	325.302,57
TEMMUZ	348.210,68
AGUSTOS	437.538,07
EYLÜL	419.348,11
EKİM	483.203,09
KASIM	359.152,18
ARALIK	270.322,44
TOPLAM	4.604.703,14



Bozova İlçesi Aylık Tahsilat Grafiği

CEYLANPINAR İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	877.608,76
ŞUBAT	548.948,56
MART	593.889,59
NİSAN	522.088,61
MAYIS	519.380,66
HAZİRAN	780.635,10
TEMMUZ	670.960,57
AGUSTOS	1.211.783,23
EYLÜL	964.425,20
EKİM	1.136.007,96
KASIM	804.608,31
ARALIK	713.617,31
TOPLAM	9.343.953,86

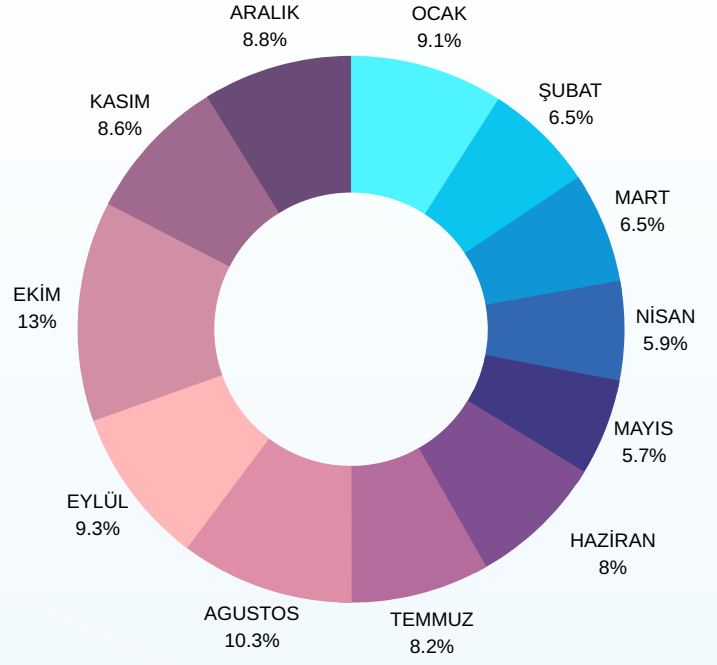


Ceylanpınar İlçesi Aylık Tahsilat Grafiği

İLÇE BAZLI AYLIK TAHSİLAT RAPORLARI

EYYÜBİYE İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

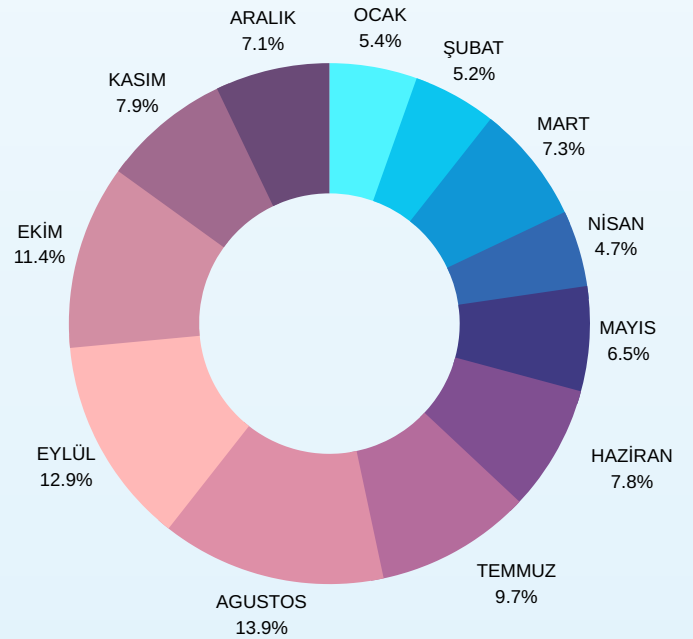
AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	6.735.176,08
ŞUBAT	4.866.975,13
MART	4.863.045,85
NİSAN	4.357.969,98
MAYIS	4.250.672,07
HAZİRAN	5.964.760,40
TEMMUZ	6.097.539,10
AGUSTOS	7.637.849,81
EYLÜL	6.927.627,89
EKİM	9.684.627,05
KASIM	6,388,542.63
ARALIK	6.560.028,14
TOPLAM	74.335.078,13



Eyyübiye İlçesi Aylık Tahsilat Grafiği

HALFETİ İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	318.154,80
ŞUBAT	303.121,40
MART	429.055,80
NİSAN	277.196,79
MAYIS	380.298,06
HAZİRAN	456.360,91
TEMMUZ	565.981,74
AGUSTOS	815.328,35
EYLÜL	755.906,63
EKİM	669.774,28
KASIM	464,717.52
ARALIK	415.510,20
TOPLAM	5.851.406,48

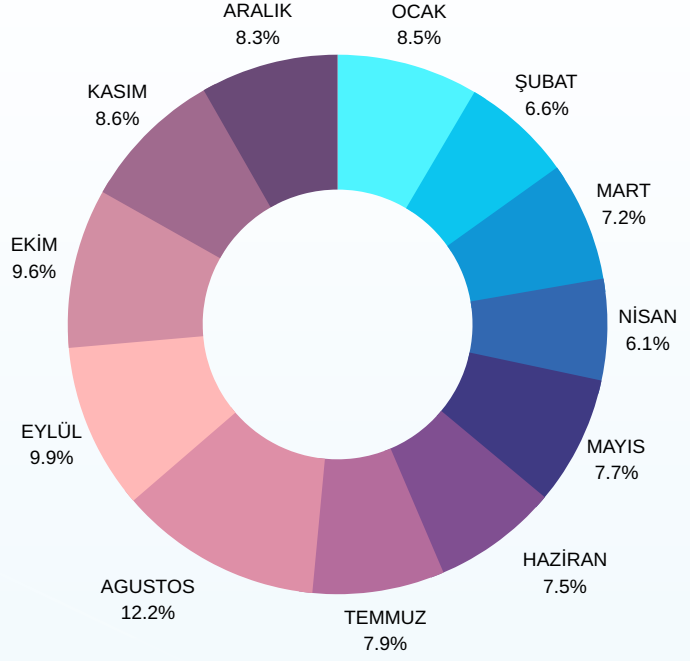


Halfeti İlçesi Aylık Tahsilat Grafiği

İLÇE BAZLI AYLIK TAHSİLAT RAPORLARI

HALİLİYE İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

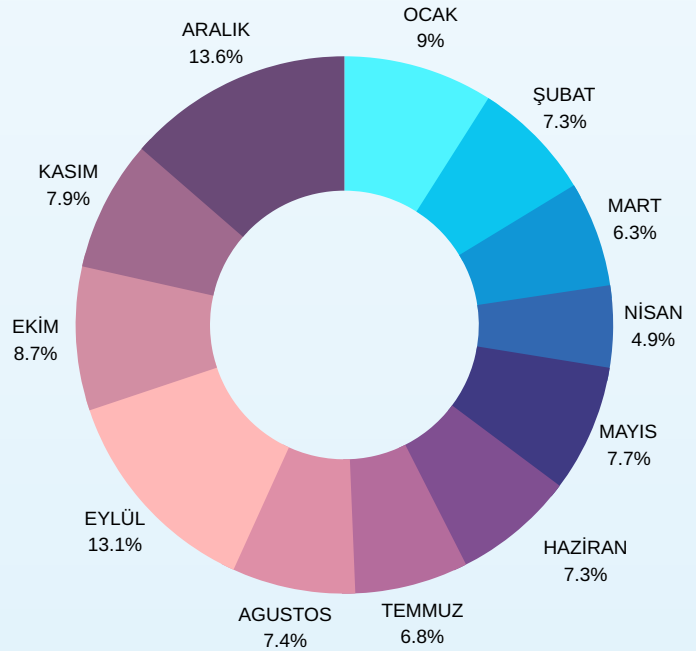
AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	8.904.429,58
ŞUBAT	6.984.050,74
MART	7.529.658,59
NİSAN	6.370.934,31
MAYIS	8.122.945,44
HAZİRAN	7.901.393,64
TEMMUZ	8.322.100,56
AGUSTOS	12.797.528,69
EYLÜL	10.454.819,84
EKİM	10.048.314,11
KASIM	9.006.306,81
ARALIK	8.686.355,18
TOPLAM	105.128.573,49



Haliliye İlçesi Aylık Tahsilat Grafiği

HARRAN İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	301.770,51
ŞUBAT	244.566,36
MART	212.403,91
NİSAN	165.007,85
MAYIS	256.837,07
HAZİRAN	245.044,16
TEMMUZ	229.077,17
AGUSTOS	248.725,35
EYLÜL	438.686,12
EKİM	290.044,39
KASIM	264.217,16
ARALIK	456.519,60
TOPLAM	3.352.900,10

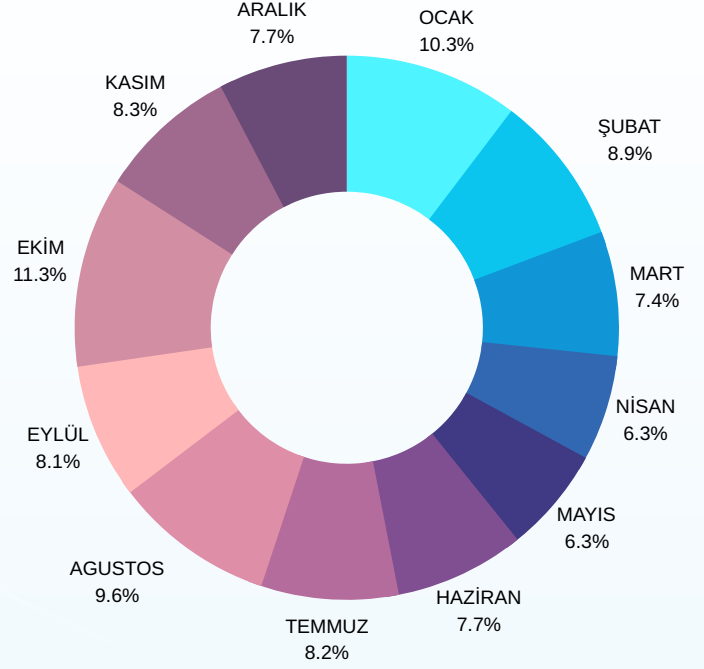


Harran İlçesi Aylık Tahsilat Grafiği

İLÇE BAZLI AYLIK TAHSİLAT RAPORLARI

HİLVAN İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

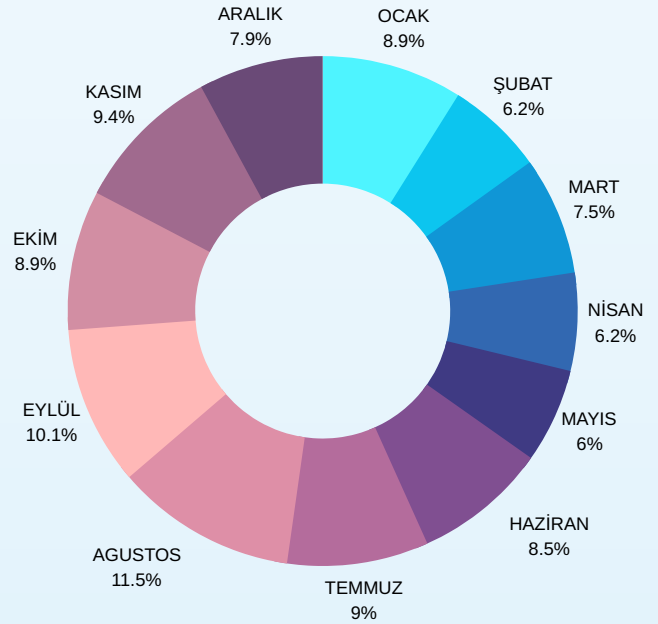
AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	368.004,18
ŞUBAT	318.293,40
MART	263.714,94
NİSAN	223.065,69
MAYIS	223.100,13
HAZİRAN	275.198,85
TEMMUZ	290.713,18
AGUSTOS	340.592,14
EYLÜL	286.847,60
EKİM	404.175,20
KASIM	295.002,22
ARALIK	272.955,45
TOPLAM	3.561.663,70



Hilvan İlçesi Aylık Tahsilat Grafiği

KARAKÖPRÜ İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	7.160.061,25
ŞUBAT	4.950.176,53
MART	6.015.531,72
NİSAN	4.982.204,36
MAYIS	4.813.925,73
HAZİRAN	6.816.185,57
TEMMUZ	7.204.965,26
AGUSTOS	9.207.346,77
EYLÜL	8.113.433,04
EKİM	7.114.112,21
KASIM	7.562.874,04
ARALIK	6.348.533,26
TOPLAM	80.289.349,74

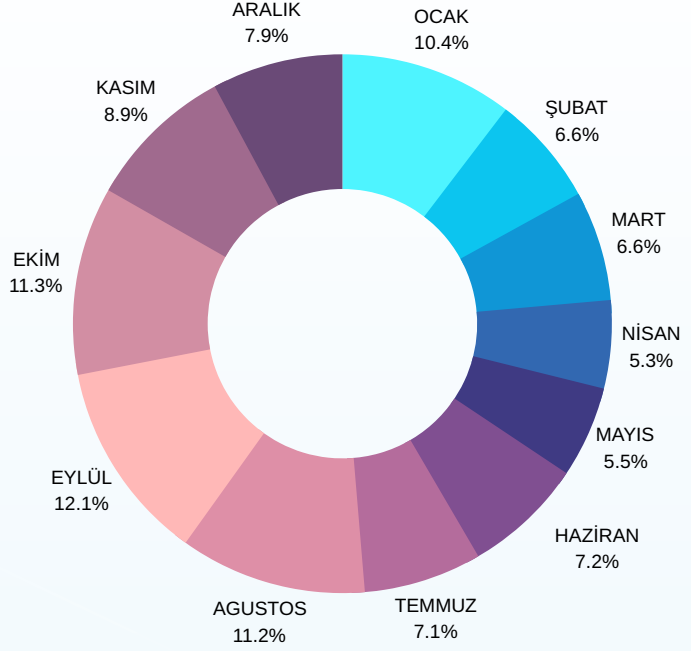


Karaköprü İlçesi Aylık Tahsilat Grafiği

İLÇE BAZLI AYLIK TAHSİLAT RAPORLARI

SİVEREK İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

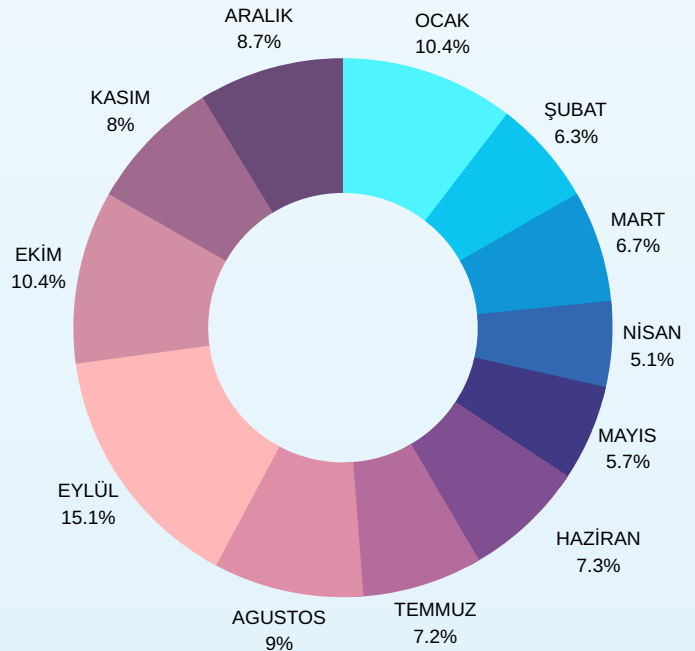
AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	2.880.880,94
ŞUBAT	1.838.486,11
MART	1.834.620,93
NİSAN	1.466.754,46
MAYIS	1.524.896,84
HAZİRAN	2.004.927,08
TEMMUZ	1.968.388,18
AGUSTOS	3.116.246,39
EYLÜL	3.350.836,40
EKİM	3.139.568,42
KASIM	2.469.801,57
ARALIK	2.182.295,21
TOPLAM	27.780.442,63



Siverek İlçesi Aylık Tahsilat Grafiği

SURUÇ İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	805.697,80
ŞUBAT	488.660,90
MART	517.524,93
NİSAN	397.934,36
MAYIS	444.164,00
HAZİRAN	564.102,03
TEMMUZ	558.861,73
AGUSTOS	697.574,88
EYLÜL	1.166.522,76
EKİM	804.128,38
KASIM	622.561,68
ARALIK	674.210,72
TOPLAM	7.741.944,48

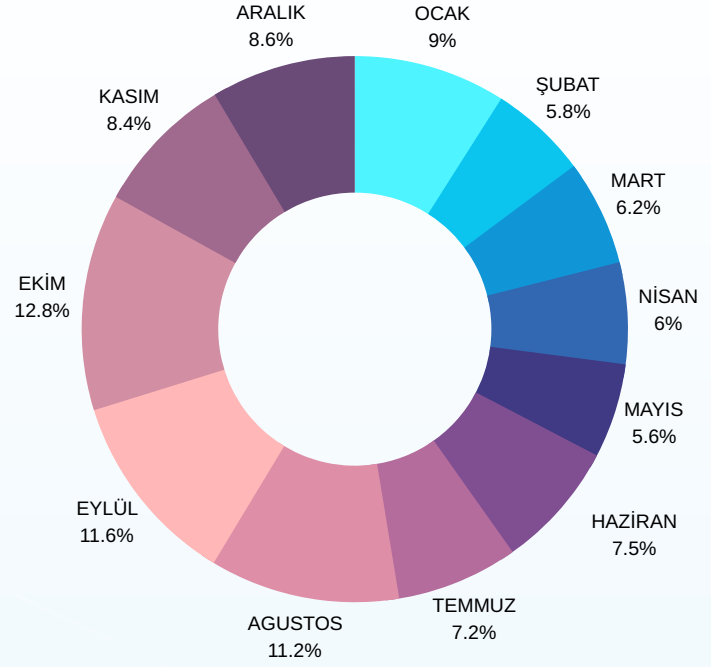


Suruç İlçesi Aylık Tahsilat Grafiği

İLÇE BAZLI AYLIK TAHSİLAT RAPORLARI

VİRANŞEHİR İLÇESİ AYLIK TAHSİLAT RAPORU

AYLAR	TAHSİLAT TUTARLARI
OCAK	1.655.269,21
ŞUBAT	1.066.502,63
MART	1.148.019,24
NİSAN	1.104.089,13
MAYIS	1.028.459,74
HAZİRAN	1.384.949,07
TEMMUZ	1.324.303,31
AGUSTOS	2.066.921,08
EYLÜL	2.124.527,71
EKİM	2.361.640,06
KASIM	1,540,240.04
ARALIK	1.575.318,30
TOPLAM	18.380.239,52



Viranşehir İlçesi Aylık Tahsilat Grafiği



TAHSİLAT ÇALIŞMALARI

2021 YILI TAHSİLAT DURUMU

TAHSİLAT TÜRÜ	MAKBUZ ADEDİ	TAHSİL EDİLEN PARA	TAHSİLAT ORANI
E-ŞUSKİ	79654 ADET	11.612.710,33	% 3
FATURAMATİK	45237 ADET	2.478.156,95	% 0.7
PTT	117663 ADET	6.108.616,20	% 1.6
BANKALAR	2207508 ADET	127.767.046,42	% 35
KURUM VEZNELERİ	996025 ADET	217.698.343,70	% 59.2
DİĞER	-	2.159.549,17	% 0.5
TOPLAM	3446087 ADET	367,824,422	%100

BÜTÇE VE MUHASEBE ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Muhasebe ve bütçe şube müdürlüğümüzde 2021 yılı sonu itibariyle 7034 adet yevmiye evrakı düzenlenmiştir,
- ÇTV'ler ile ilgili olarak, İlgili Belediyelerle Yönetim Kurulu kararımız çerçevesinde resen mahsuplaşma yapılmaktadır,
- Genel Müdürlüğümüz bağlı tüm birimlerin ödeme belgeleri hazırlanarak, imzalanmak üzere Harcama birimine gönderilmektedir.

İLLER BANKASI PAYLARIMIZ

AYLAR	TAHAKKUK EDEN (₺)	YAPILAN KESİNTİ		HESABA GELEN (₺)
		%	TUTAR	
OCAK	14.729.089,38	24,34	3.586.407,22	11.142.682,16
ŞUBAT	12.153.243,57	29,50	3.586.407,21	8.566.836,36
MART	11.883.658,09	30,18	3.586.407,30	8.297.250,79
NİSAN	14.762.540,55	25,43	3.754.441,00	11.008.099,55
MAYIS	11.613.401,39	29,94	3.477.337,44	8.136.063,95
HAZİRAN	11.447.706,85	30,71	3.516.067,47	7.931.639,38
TEMMUZ	13.833.246,25	20,31	2.809.723,27	11.023.522,98
AGUSTOS	10.981.624,75	25,59	2.809.723,25	8.171.901,50
EYLÜL	12.710.917,13	23,95	3.044.598,41	9.666.318,72
EKİM	19.667.325,96	14,32	2.818.112,84	16.849.213,12
KASIM	14.342.484,33	20,72	2.972.192,86	11.370.291,47
ARALIK	14.415.680,25	20,67	2.980.329,04	11.435.351,21
TOPLAM	162.540.918,50	% 23,96	38.941.747,31	123.599.171,19

2021 YILI BİRİMLERE GÖRE BÜTÇE DURUMU

KURUMSAL KOD				HARCAMA BİRİMLERİ	BÜTÇE İLE VERİLEN				ÖDENEN	KALAN	İMHA
KD1	KD2	KD3	KD4		AÇILIŞ BÜTÇESİ	EKLENEN	DÜŞÜNÜLEN	TOPLAM			
46	63	3	5	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dai. Bşk.	160,855,000	9,786,344.29	9,786,344.29	160,855,000	156,511,134.40	0	4,343,865.60
46	63	3	10	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	2,000,000	0	0	2,000,000	1,301,950.75	0	698,049.25
46	63	3	24	1.Hukuk Müşavirliği	2,000,000	0	0	2,000,000	477,077.75	0	1,522,922.25
46	63	3	30	Abone İşleri Dai. Bşk.	10,080,000	4,176,419.01	4,176,419.01	10,080,000	13,826,348.54	0	253,651.46
46	63	3	31	Aritma Tesisleri Dai. Bşk.	33,990,000	2,856,870.88	2,856,870.88	33,990,000	31,246,313.26	0	2,743,686.74
46	63	3	32	Destek Hiz. Dai. Bşk.	279,581,000	28,868,009.16	28,868,009.16	279,581,000	291,795,984.36	0	14,053,024.80
46	63	3	37	Plan Proje Dai. Bşk.	7,975,000	2,200,867.44	2,200,867.44	7,975,000	5,879,018.10	0	2,095,981.90
46	63	3	38	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	330,000	0	0	330,000	22,998.20	0	307,001.80
46	63	3	41	Mali Hizmetler Dai. Bşk.	65,850,000	135,524.82	135,524.82	65,850,000	17,499,137.75	0	18,082,853.09
46	63	3	42	İçmesuyu ve Kanal. Dai. Bşk.	18,410,000	0	0	18,410,000	9,620,831.35	0	8,789,168.65
46	63	3	43	Su ve Atıksu Tekno. Dai. Bşk.	50,000	0	0	50,000	0	0	50,000
46	63	3	44	Yatırım İnşaat Dai. Bşk.	582,125,188.62	23,562,637.14	23,562,637.14	582,125,188.62	92,827,504.50	481,805,039.44	7,492,644.68
GENEL TOPLAM					1,163,246,188.62	71,583,672.74	71,583,672.74	1,163,246,188.62	621,008,298.96	481,805,039.44	60,432,850.22

2021 YILI İTİBARI İLE BORÇ DURUMU

AÇIKLAMA	TUTAR
SOSYAL GÜVENLİK KURUMU	2,678,590.16
İLLER BANKASI	89,919,543.56
İLLER BANKASI (FAİZ)	31,196,161.43
EMANET (FİRMA VE PERSONEL 330+332)	12,633,223.09
ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ (NİSAN -2020 SONU)	18,747,494.57
FİRMALAR (320)	42,311,465.36
DEPSAŞ (CARİ)	70,118,652.98
TEDAŞ (2014 ÖNCESİ KAMU ALACAĞI)	34,328,385.00
D.S.İ (ARITMA TESİSİ)	115,651,375.46
BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ	253,726,912.06
JICA (DIŞ BORÇ)	108,403,892.80
TOPLAM	779,715,696.47

4. STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANI

TEŞKİLAT ŞEMASI



AMAÇ

İyi yönetim ve doğru kamu ilkelerini hayata geçirme örnek mevcut uygulamaların yaygınlaştırma kalıcılığını sağlama ve kurumun yapılanmasını baştan aşağı mevzuatların yetkileri dahilinde sorunların tespiti ve hizmetlerin daha verimli etkin ve daha ekonomik yönetilmesi için gereken çalışmalara azami hassasiyet gösterilmektedir. Yapılan çalışmalar, raporlamalarla da değerlendirme sisteminin kurulmasının da alt yapısını oluşturmaktadır.

YÖNETİM KURULU VE GENEL KURUL KARARLARI

YILLAR	YÖNETİM KURULU KARAR SAYISI	GENEL KURUL KARAR SAYISI
2019	65	14
2020	55	14
2021	55	10
TOPLAM	175	38

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN AYLIK FAALİYETLER

1.YÖNETİM KURULU VE GENEL KURUL TOPLANTISINA AİT DOKÜMANLARIN HAZIRLANMASI

Yönetim kurulu çalışma usul ve esasları yönetmeliği çerçevesinde yönetim kurulu toplantısının gündeminin oluşturulması. Yönetim kurulu kararları ve bu kararların genel kurula havalesi ile ilgili yazışmalar devam etmektedir.



GENEL KURUL TOPLANTISI

2.BİRİMLERİMİZE AİT AYLIK FAALİYET RAPORLARININ HAZIRLANMASI VE YÖNETİME SUNULMASI

Tüm birlerimizden alınan veriler doğrultusunda kurumumuza ait aylık faaliyet raporu Strateji Geliştirme Daire Başkanlığımız koordinesinde hazırlanmaktadır

İLÇELERE GÖRE DÖŞENEN İÇMESUYU HATTI (METRE)

İLÇELER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
HALİLİYE	3423	1700	400	459	1100	2465	580	5786	12162	1808	4000	2115	35998
K.KÖPRÜ	4037	3880	100	2420	5287	4255	4270	6539	4300	3845	2970	2250	44153
EYYÜBİYE	1560	1575	500	1862	3366	4600	3355	1400	5070	2400	1450	3700	30838
A.KALE		4300		1900	900			3323	1828		7070	9753	29074
BİRECİK						700	200			3931	1680		6511
BOZOVA			1500	4900	900		6220	5005	11380	12828	6343		49076
C.PINAR				400				243	300	2200	200	200	3543
HALFETİ										2600			2600
HARRAN		5507		100	600	1000	1400	1500		200	3885	18100	32292
HİLVAN			150			600	700	800	100		4700	100	7150
SİVEREK		2200			4140	200	2470	810	8885	5375	2700	900	27680
SURUÇ		200	400	3600		4000					400		8600
V.ŞEHİR			300	1249	200	900	1300	12848	500	15191	15043	17163	64694
TOPLAM	9020	19362	3350	16890	16493	18720	20495	38254	44525	50378	50		ÖRNEK TABLO

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN AYLIK FAALİYETLER

3. İÇ KONTROL UYUM EYLEM PLANININ İZLENMESİ

2021 - 2022 yılı uyum eylem planında birimlere tanımlanan eylemler, her ay izlenerek gerçekleştirilmesine yönelik çalışmalar sürdürülmektedir.

KFS 7.1	Her bir faaliyet ve riskleri için uygun kontrol strateji ve yöntemleri (düzenli gözden geçirme, örnekleme yoluyla kontrol, karşılaştırma, onaylama, raporlama, koordinasyon, doğrulama, analiz etme, yetkilendirme, gözetim, inceleme, izleme v.b.) belirlenmeli ve uygulanmalıdır.	➤ 5018 Sayılı Kanun ➤ 4353 Sayılı Kanun, ➤ İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar, Ön Mali Kontrol İşlemleri Yönergesi, ➤ Muhasebe Yetkililerinin Çalma Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, ➤ İç Denetçilerin Çalma Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, ➤ Her bir faaliyet ve projenin kontrolü ve ne kadarının gerçekleştirildiği ile ilgili olarak düzenli gözden geçirme işlemleri gerçekleştirilmektedir. ➤ Yönergeler,	KFS 7.1	Elektrik İzleme ve kontrol ekipleri oluşturularak kaçak elektrikler önlenerek raporlanacaktır.	Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.	SGDB	Kontrol ve Takip Raporları,	Eylül 2021	Eylem; sorumlu birim tarafından belirtilen tarihte gerçekleştirilmemiş olup, söz konusu eylemin 2022 yılında gerçekleştirilmesi ön görülmüştür.
			KFS 7.1.5	İçme su kuyularını takip ve kontrol ekipleri oluşturularak, kaçak su önlenerek raporlanacaktır.	Abone İşleri ile Yatırım ve İnşaat Dairesi Bşk.	SGDB	Kontrol ve Takip Raporları,	Eylül 2021	Eylem; sorumlu birimler tarafından belirtilen tarihte gerçekleştirilmemiş olup, söz konusu eylemin 2022 yılında gerçekleştirilmesi ön görülmüştür.
			KFS 7.1.6	Vidanjör dolum ve boşaltım noktalarının belirlenmesi sağlanacaktır.	İçme Suyu ve Kan. Plan Proje ile Yatırım ve İnşaat Dairesi Bşk.	SGDB	Kontrol ve Takip Raporları,	Mayıs 2021	Eylem; kısmen gerçekleşmiştir. (Kırsal İlçelere ait çalışma tamamlanmamıştır.)
			KFS 7.1.7	Enerji ödemelerini düşürmek için akıllı sayaç ve otomasyon işlemlerinin aboneli içme suyu kuyularında uygulanması sağlanacaktır.	Destek Hizmetleri Dairesi Bşk.	Abone İşleri ile Yatırım ve İnşaat Dairesi Bşk.	Kontrol ve Takip Raporları,	Kasım 2021	Eylem; gerçekleşmiştir
			KFS 7.1.8	İlçe merkez ve mahallerinin içme suyu, kanalizasyon şebekeleri, içme suyu ve atıksu arıtma tesislerine ait durum tespiti yapılması raporlanması gerçekleştirilecektir.	Plan Proje Dairesi Bşk	SGDB	Kontrol ve Takip Raporları,	Mart 2021	Eylem; gerçekleşmiştir

2021 YILI İÇ KONTROL FAALİYETLERİ

İÇ KONTROL (5018 Md. 55);

- İdarenin Amaçlarına,
- Belirlenmiş Politikalara
- Mevzuata

Uygun Olarak

Faaliyetlerin;

- Etkili, Ekonomik ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesini,
- Varlık ve Kaynakların Korunmasını,
- Muhasebe Kayıtlarının Doğru ve Tam Olarak Tutulmasını,
- Mali Bilgi ve Yönetim Bilgisinin Zamanında ve

Sağlamak Üzere

İdare Tarafından Oluşturulan;

- Organizasyon,
- Yöntem Ve Süreçle
- İç Denetimi

Kapsayan

MALİ VE DİĞER KONTROLLER BÜTÜNÜDÜR

ÜST YÖNETİCİ
(Genel Müdür)İÇ KONTROL
İZLEME VE
YÖNLENDİRME
KURULU

SGDB

İç Kontrol Şube
MüdürlüğüHARCAMA
BİRİMLERİ

- İç Kontrol Temsilcileri
- Tüm Çalışanlar

KAMU İÇ KONTROL STANDARTLARI

KONTROL
ORTAMI
STANDARTLARIEtik Değerler
ve DürüstlükMiyon
Organizasyon
Yapısı ve GörevlerPersonelin
Yeterliliği ve
Performansı

Yetki Devri

RİSK
DEĞERLENDİRME
STANDARTLARIPlanlama ve
ProgramlamaRisklerin
Belirlenmesi ve
DeğerlendirilmesiKONTROL
FAALİYETLERİ
STANDARTLARIKontrol Stratejileri
ve YönetimleriProsedürlerin
Belirlenmesi ve
Değerlendirilmesi

Görevler Ayrılığı

Hiyerarşik
KontrollerFaaliyetlerin
SürekliliğiBilgi Sistemleri
KontrolleriBİLGİ VE
İLETİŞİM
STANDARTLARI

Bilgi ve İletişim

Raporlama

Kayıt ve
Dosyalama
SistemiHata, Usulsüzlük
ve Yolsuzlukların
BildirilmesiİZLEME
STANDARTLARIİç Kontrolün
Değerlendirilmesi

İç Denetim

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN AYLIK FAALİYETLER

4. 2021 YILI RİSK EYLEM PLANI VE KÜTÜĞÜNÜN AYLIK İZLENMESİ

2021 yılı Risk Eylem Planı Kütüğünde birimlere tanımlanan riskler aylık olarak izlenerek raporlanmaktadır, iyileştirme stratejileri geliştirilmektedir.

BİRİMLER	RİSK SAYISI	YÜKSEK	ORTA	DÜŞÜK
Plan Proje Dairesi Başkanlığı	4	-	4	-
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	5	3	-	2
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	11	3	8	-
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	8	4	4	-
Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	4	1	3	-
Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	4	-	1	3
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı	2	-	2	-
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	3	-	-	3
Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	3	3	-	-
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	3	1	2	-
Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	1	1	-	-
1.Hukuk Müşavirliği	3	-	3	-
Teftiş Kurulu Başkanlığı	1	-	1	-
GENEL TOPLAM:	52	16	28	8

2021 yılı risk ölçümleri gerçekleştirilmiş olup, ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu Onayına raporlanması sağlanmış olup, Üst Yönetim ve tüm birimlerin bilgisine sunulmuştur.

5. YILDA 4 DÖNEM HALİNDE 3 AYLIK YATIRIMLARIN İZLENMESİ VE KURUMLARLA PAYLAŞILMASI

2021 Yılı 4 Dönem halinde yatırım ve proje bilgileri Şanlıurfa Valiliğine gönderilmiştir.

SIRA NO	PROJE KÜNYE BİLGİSİ											
	KURUMU	PROJENİN SEKTÖRÜ	BÜTÇE TÜRÜ	PROJENİN ADI	PROJENİN AÇIKLAMASI	PROJENİN İLÇESİ	BİRDEN ÇOK İLÇEDE YÜRÜTÜLÜYORSA İLÇE İSİMLERİ	PROJENİN KARAKTERİSTİĞİ	PROJE DURUMU	PROJE BAŞLANGIÇ TARİHİ	PROJE BİTİŞ TARİHİ	PROJENİN KOORDİNATLARI
1	ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ALTYAPI	Mahalli İdareler	Halfeti ilçesi Paket Arıtma Tesisi yapım işi	TASFİYE	HALFETİ		PAKET ARITMA TESİSİ	TASFİYE	10.01.2020	27.09.2020	
2	ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ALTYAPI	Mahalli İdareler	Karaköprü Haliliye ve Eyyübiye ilçelerine kanalizasyon şebekesi yapım işi			KARAKÖPRÜ- HALİLİYE- EYYÜBİYE	KANALİZASYON	ÇALIŞMALAR DEVAM EDİYOR	29.01.2020	3.06.2021	
3	ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ALTYAPI	Mahalli İdareler	Viranşehir ve Ceylanpınar ilçelerine kanalizasyon şebekesi yapım işi			VİRANŞEHİR- CEYLANPINAR	KANALİZASYON	GEÇİCİ KABUL AŞAMASINDA	21.01.2020	18.06.2020	
4	ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ALTYAPI	Mahalli İdareler	Akçakale yolu yağmursuyu yapım işi		EYYÜBİYE		YAĞMURSUYU	GEÇİCİ KABUL AŞAMASINDA	10.08.2020	30.12.2020	
5	ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ALTYAPI	Mahalli İdareler	KİTO yağmursuyu yapım işi		EYYÜBİYE		YAĞMURSUYU	ÇALIŞMALAR DEVAM EDİYOR	12.10.2020	30.12.2020	
6	ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ALTYAPI	Mahalli İdareler	KİSAS yağmursuyu yapım işi		HALİLİYE		YAĞMURSUYU	ÇALIŞMALAR DEVAM EDİYOR	14.12.2020	14.03.2021	
7	ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ALTYAPI	Mahalli İdareler	Muhtelif yağmursuyu yapım işi		MERKEZ VE İLÇELER		YAĞMURSUYU	SÖZLEŞME AŞAMASINDA	22.01.2021	22.04.2021	
8	ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ALTYAPI	Mahalli İdareler	Yaylak yağmursuyu yapım işi		BOZOVA		YAĞMURSUYU	ÇALIŞMALAR DEVAM EDİYOR	14.11.2020	12.02.2021	
9	ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ	ALTYAPI	Mahalli İdareler	Harran ve Akçakale ilçeleri kanalizasyon yapım işi			HARRAN- AKÇAKALE	KANALİZASYON	ÇALIŞMALAR DEVAM EDİYOR			

ÖRNEK TABLO

ÖRNEK TABLO

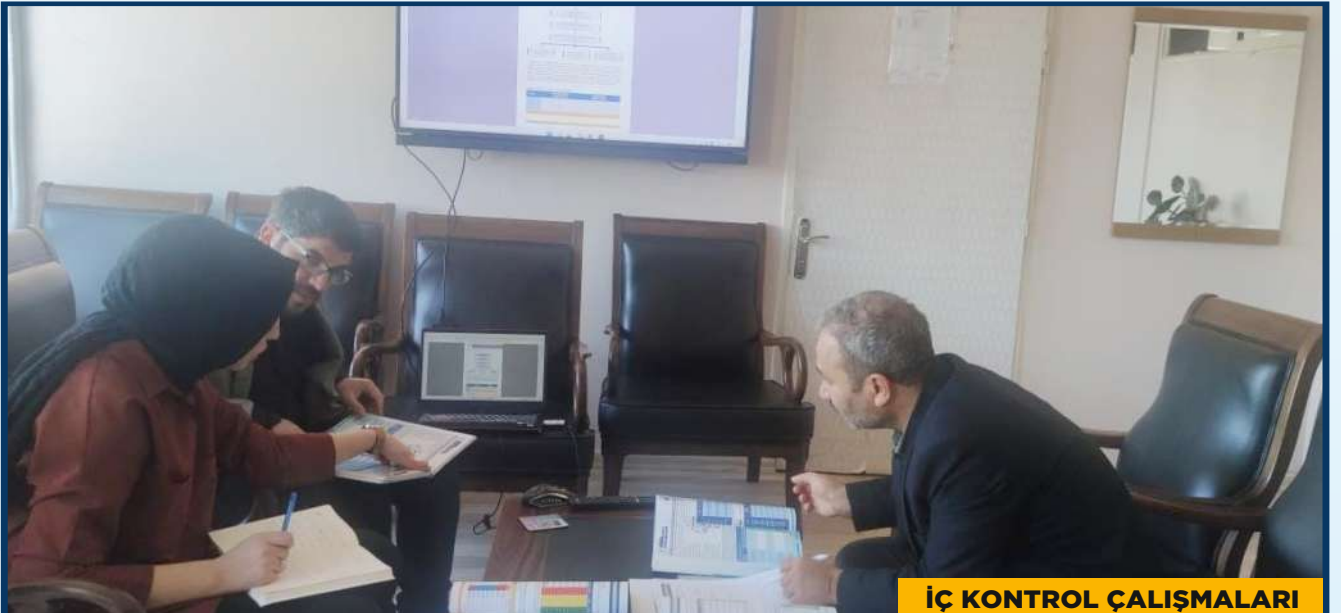
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN 3 AYLIK FAALİYETLER

6. YILDA 4 DÖNEM HALİNDE 3 AYLIK İÇ KONTROL İZLEME RAPORUNUN HAZIRLANMASI

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında birimlere ait eylemler tespit edilerek 4 dönem halinde 3 aylık izleme faaliyetlerimiz gerçekleştirilmiştir.

.....BAŞKANLIĞI 2021 Yılı, EYLÜL DÖNEMİNE AİT 3'ER AYLIK BİRİM İÇ KONTROL SİSTEMİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME RAPORU	
ALT BİRİM/ ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ ÜÇ AYLIK FAALİYET SONUÇLARI: Her bir alt birim için operasyonel planla yürütülen faaliyetlerin gerçekleşme sonuçlarının yer aldığı bölümdür.	
2021 Yılı EYLÜL DÖNEMİ Üç Aylık ALT BİRİM/ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜNÜN FAALİYETLERİNİN GERÇEKLEŞME SONUÇLARI	
Hazırlayan ve Kontrol Eden: Birim İç Kontrol Temsilcisi	Onaylayan:
Şube Müdürü Şube Müdürü Şube Müdürü	Daire Başkanı

ÖRNEK TABLO



İÇ KONTROL ÇALIŞMALARI

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN 6 AYLIK FAALİYETLER

7. 2 DÖNEM HALİNDE 6 AYLIK FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI

2021 yılı ilk 6 aylık faaliyet raporu Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca konsolide edilerek üst yönetime sunulmuştur.

YAPILAN ABONE SAYILARI						
İLÇELER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN
HALİLİYE	434	370	351	256	238	297
K.KÖPRÜ	422	361	444	307	326	714
EYYÜBİYE	501	423	505	408	188	448
A.KALE	74	205	186	127	37	87
BİRECİK	28	38	197	146	52	52
BOZOVA	10	20	42	67	101	47
C.PINAR	69	61	118	103	98	208
HALFETİ	43	35	62	40	23	73
HARRAN	6	21	20	21	13	18
HİLVAN	11	7	8	9	13	12
SİVEREK	155	122	283	267	117	299
SURUÇ	73	97	62	33	32	100
V.ŞEHİR	62	54	119	106	73	238
TOPLAM	1888	1814	2397	1890	1311	ÖRNEK TABLO

DEPO BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ (ADET)							
İLÇELER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TOPLAM
HALİLİYE	2		3	1			6
K.KÖPRÜ	1		1	2			4
EYYÜBİYE	1	1	3	2		1	8
A.KALE	1						1
BİRECİK							0
BOZOVA		2	2				4
C.PINAR				1	1	1	3
HALFETİ		3	7				10
HARRAN	1						1
HİLVAN							0
SİVEREK		1	1				2
SURUÇ		2		3	2		7
V.ŞEHİR							0
TOPLAM	6	9	17	9	3		ÖRNEK TABLO

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN 6 AYLIK FAALİYETLER

8. 2 DÖNEM HALİNDE 6 AYLIK PERFORMANS VE İZLEME DEĞERLENDİRMESİNİN YAPILMASI

2021 Yılı ilk 6 aylık Performans Programı Değerlendirme raporu hazırlanmıştır. Hazırlanan rapor ŞUSKİ Genel Müdürlüğü üst yönetimine sunulmuştur

AMAÇ 2

Sürdürülebilir bir çevreye katkı sağlamak için ulusal ve uluslararası standartlara uygun yöntemlerle atık suları bertaraf etmek ve/veya geri kazanımını sağlamak.

HEDEF 2.4

Kanal hatlarının periyodik bakımlarının yapılarak; çıkabilecek kanal arızalarını minimize etmek

SORUMLU BİRİM :İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

PERFORMANS GÖSTERGELERİ	ÖLÇÜ BİRİMİ	2021 YILI HEDEFLENEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN (OCAK-HAZİRAN)	AÇIKLAMA
1-Tespit edilen bölge sayısı	ADET	25	10	
2-Şikâyetlerin azalma oranı	%	60	80	
3-Temizlenen kanalizasyon Hat uzunluğu Temizlenme süresi	METRE	400.000	238.305	
4-Noktasal arızaların giderilme oranı	%	100	100	

ÖRNEK TABLO

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YILLIK ÇALIŞMALAR

9. BİR ÖNCEKİ YILA AİT YILLIK FAALİYET RAPORUNUN HAZIRLANMASI

2020 Yılı Faaliyet verileri Başkanlığımızca konsolide edilerek; Genel Müdürlüğümüzün 2020 Yılı Yıllık Faaliyet Raporu ŞUSKİ Yönetim Kurulu ve Genel Kurulu onayından sonra tüm iç ve dış paydaşlarımızla paylaşarak, kurumumuzun web sitesinde (suski.gov.tr) yayınlanarak kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.



10. YILLIK SU KAYIPLARI RAPORUNUN HAZIRLANMASI VE İLGİLİ BAKANLIĞA GÖNDERİLMESİ

Genel Müdürlüğümüze ait 2020 Yılı Su Kayıpları Yıllık Raporu ve diğer envanter formları birimlerimizden alınan veriler doğrultusunda hazırlanarak Tarım ve Orman Bakanlığına gönderilmiştir. Ayrıca Ulusal Su Bilgi sistemine (USBS) Su Kayıpları Raporu ve envanter formları girişleri yapılmış olup sisteme işlenmiştir.

İÇMESUYU TEMİN VE DAĞITIM SİSTEMLERİNDEKİ SU KAYIPLARI ENVANTER FORMU				
	İçme Suyu Temin Edilen Su Kaynağının Adı ve Koordinatları	Kaynaktan Çekilen Yeraltı suyu miktarı (m³/yıl)	Kaynaktan Çekilen Yerüstü suyu (m³/yıl)	TOPLAM (m³/yıl)
1	Atatürk Barajı		104.538.683	104.538.683
	Kuyular (İlçe Merkezleri)	118.621.317		189.866.592
	TOPLAM (m³/yıl)	118.621.317	104.538.683	223.160.000
2	Yıllık arıtılan su miktarı (m³/yıl) (Arıtma uygulanıyor ise)	104.538.683		
3	Yıllık dağıtım sistemine verilen toplam su miktarı (m³/yıl)	223.160.000		
4	Toplam abone sayısı	524.767		
5	Toplam bağlantı sayısı (adet) ve bağlantıların toplam uzunluğu (km)			
6	Yıllık izinli su tüketim miktarı ((Faturalı-Faturasız) (m³/yıl)	137.572.500		
7	Toplam su kayıp miktarı (m³/yıl)	85.587.500		
8	SCADA sistemi var mıdır?	Var ☒ ☐ Yok		
9	CBS programı var mıdır? Varsa hangi program olduğunu belirtiniz.	ARCGIS(ESRI)		
10	Abone bilgi sistemi var mıdır? Varsa hangi program olduğunu belirtiniz.	SAMPAS		
11	Su kayıpları için tespit ve azaltma çalışmaları var mıdır? (Aktif fiziki)	Var ☒ ☐ Yok		

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YILLIK ÇALIŞMALAR

11. 2022 YILI PERFORMANS PROGRAMININ HAZIRLANMASI

2022 Yılı Performans Programımız Genel Kurulda onaylandıktan sonra, kurumumuzun web sitesinde (suski.gov.tr) yayınlanmak suretiyle kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.



12.ŞUSKİ 2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI DEĞERLENDİRME RAPORU

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2020-2024 Stratejik Planında yer alan Performans Programının her yıl 2 defa ölçümünün yapılması kapsamında, Performans İzleme ve Değerlendirme tablolarında 2021 Yılında belirlenen hedefler işlenerek, bu hedeflerin gerçekleştirme durumları belirlenerek, 2021 Yılı Performans Programı Değerlendirme raporu hazırlanarak üst yönetime sunulmuştur.

S.N.	BİRİMİN ADI	STRATEJİK HEDEF SAYISI	BAŞARI SEVİYESİ	BAŞARI DURUMU
1	İnsan Kaynakları Dai. Bşk.	1	% 100	YÜKSEK
2	Hukuk Müşavirliği	4	% 100	YÜKSEK
3	Arıtma Tesisleri Dai. Bşk.	3	% 98	YÜKSEK
4	Bilgi İşlem Dai. Bşk.	3	% 95	YÜKSEK
5	Strateji Geliştirme Dai. Bşk.	1	% 87	YÜKSEK
6	Abone İşleri Dai. Bşk.	2	% 86	YÜKSEK
7	Mali Hizmetler Dai. Bşk.	1	% 82	YÜKSEK
8	Teftiş Kurulu Başkanlığı	3	% 76	ORTA
9	İçmesuyu ve Kanalizasyon Dai. Bşk.	3	% 74	ORTA
10	Yatırım ve İnşaat Dai. Bşk.	2	% 66	ORTA
11	Plan ve Proje Dai. Bşk.	2	% 63	ORTA
12	Destek Hizmetleri Dai. Bşk.	2	% 60	ORTA
13	Su ve Atıksu Teknolojileri Dai. Bşk.	1	% 50	ORTA

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN YILLIK FAALİYETLER

13. KAMU YATIRIM VE İZLEME DEĞERLENDİRME RAPORUNUN HAZIRLANMASI

2021 yılına ait kamu yatırımları izleme ve değerlendirme raporu hazırlanmış olup, Cumhurbaşkanlığına, Hazine ve Maliye Bakanlığına ve Sayıştay Başkanlığına gönderilmiştir

T.C.
ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2021 YILI KAMU YATIRIMLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME
RAPORU

Tablo:1

ŞUSKİ'NİN MEVCUT DURUMU – 2021 YILI

1	Hizmet Verilen Nüfus	2.143.020 kişi
2	Toplam Hizmet Alanı	19.288 km ²
3	Abone Sayısı	549.707 adet
4	Döşenen İçmesuyu Şebeke Uzunluğu (2014-2021)	2.329.951 km
6	Döşenen Kanalizasyon Şebeke Uzunluğu (2014-2021)	843.061 km
7-a)	Merkez İçmesuyu Arıtma tesisi kapasitesi	146.000.000 m ³ /yıl
7-b)	Kuyu Kapasitesi (İl geneli hizmet veren)	-
8-a)	İçmesuyu Arıtma Tesisinden şehre verilen yıllık su miktarı	110.303.954 m ³ /yıl
8-b)	Kuyulardan Verilen Su Miktarı	395.222.290 m ³ /yıl
9	Şehre verilen ortalama Su Miktarı	1.385.003 m ³ /gün
10	İçmesuyu Arıtma Tesisleri sayısı	1 adet
11	Arıtılan İçmesuyu miktarı	110.303.954 m ³ /yıl
12	Arıtılan Atıksu miktarı	47.345.687 m ³ /yıl
13	Atıksu Arıtma Tesisleri sayısı	4 adet
14	Bütçe (2021 Yılı)	952.121.000 TL
	2020 Yılı Devir Bütçesi eklendiğinde toplam Bütçe	1.163.246.186 TL
15	Yatırım Bütçesi (2021 Yılı)	370.930.000 TL
	2020 Yılı Devir Bütçesi eklendiğinde Yatırım Bütçesi	560.305.188 TL
16	Bütçe Gerçekleşme (2021 Yılı)	621.008.298 TL
17	Yatırım Gerçekleşme (2021 Yılı)	75.268.369 TL

T.C.
ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ
2021 YILI KAMU YATIRIMLARI İZLEME VE DEĞERLENDİRME
RAPORU

Tablo:2

2021 Yılında Gerçekleşen Kapasite Artışı

1	Dönem İçerisinde Yapılan Abone sayısı	24 940 Abone
2	Dönem İçerisinde Yapılan İçme Suyu Şebekesi uzunluğu	342 209 km
3	Dönem İçerisinde Yapılan İçme Suyu Deposu sayısı	6 adet
4	Dönem İçerisinde Yapılan İçme Suyu Terfi Merkezi sayısı	40 adet
5	Dönem İçerisinde Yapılan Kanal Kolektör uzunluğu	-
6	Dönem İçerisinde Yapılan Atıksu Şebekesi uzunluğu	115.395 km

Tablo:3

2021 Yılında Dönemler İtibariyle Nakdi Gerçekleşme
(Sermaye Giderleri) Durumu

DÖNEMLER:	2021 Yılı Kümülatif Nakdi Gerçekleşme (TL)		2021 Yılı Kümülatif Nakdi Gerçekleşme Oranı (%)
	DPK (Dış Proje Kredisi)	Toplam (TL)	
1.Dönem Sonu (Ocak-Mart)	-	7.1889.812,88	% 1,28
2.Dönem Sonu (Ocak-Haziran)	-	15.348.530,98	% 2,74
3.Dönem Sonu (Ocak-Eylül)	6.577.799,12	28.609.784,29	% 5,11
4.Dönem Sonu (Ocak-Aralık)	9.279.143,35	75.268.369,80	% 13,43
2021 YILI TOPLAM	15.856.942,47	75.268.369,80	% 13,43



ÖRNEK PROJE

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN YILLIK FAALİYETLER**14. 2021-2022 İÇ KONTROL STANDARTLARINA UYUM EYLEM PLANININ HAZIRLANMASI**

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında birimlere ait tanımlanan eylemler tespit edilerek raporlanarak Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığımızca üst yönetime sunulmaktadır.

**15. 2022 YILI RİSK EYLEM PLANI VE KÜTÜĞÜNÜN HAZIRLANMASI**

Harcama Birim Yöneticileri ve Genel Müdürlüğümüzün Üst Yönetim, Harcama Birim Yöneticileri, Şube Müdürleri ve birim İç Kontrol temsilcilerine dağıtılarak bilgilerine sunulmuştur.

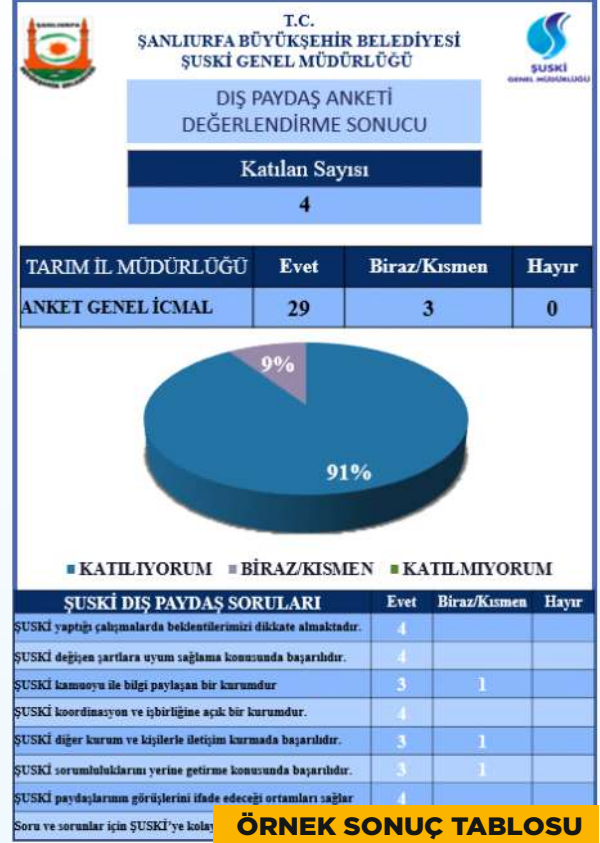
ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2022 Yılı Risk Eylem Planı ve Kütüğü üst yönetim onayından sonra kitap olarak bastırılmıştır.



STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN YILLIK FAALİYETLER

16. HER YIL ARAŞTIRMA KAPSAMINDA ANKETLERİN YAPILMASI

559 adet vatandaş anketi, 75 adet dış paydaş anketi yapılmıştır. Vatandaş ile birebir görüşülüp gerekli hassasiyet gösterilerek anket çalışmaları tamamlanmıştır



17. BİRİMLERE AİT RİSK YÖNETİM ANKETİ

RİSK YÖNETİM ANKETİ SORU FORMU		
➤ İç Kontrol Sistemi açısından RİSK: ➤ Kurumun amaç ve hedeflerine ulaşmasını engelleyebilecek her türlü durum ya da koşul" olarak tanımlanmaktadır. ➤ Risk: İç Kontrol Sisteminin ayrılmaz bir parçasıdır. ➤ Risk Yönetim Süreci: Bir yönetim aracı olup idarenin amaçlarına ve hedeflerine ulaşmasında etkisi olabilecek mekanizmaların tamamını ifade etmektedir.		
➤ Risk Yönetim Sistemi	7 Soru	TOPLAM: 36 Soru
➤ Risklerin Tespit Edilmesi	7 Soru	
➤ Risklerin Değerlendirilmesi ve Analizi	8 Soru	
➤ Riskleri Önceliklendirme ve Müdahale	6 Soru	
➤ Raporlama ve Değerlendirme	3 Soru	
➤ Kurumsal Kültür ve Yaklaşım	5 Soru	

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN YILLIK FAALİYETLER

BİRİMLERE AİT RİSK YÖNETİM ANKETİ

RİSK YÖNETİM ANKET FORMU	
A. RİSK YÖNETİM SİSTEMİ	
1	Biriminizde risklerin belirlenmesi ve yönetilmesine ilişkin sorumluluk kime ait?
	☐ Birimimizin tüm yönetici ve çalışanlarımıza
	☐ Kurumun üst yöneticisine
	☐ Birimimizin üst yöneticisine
	☐ Bu konuda henüz kimseye sorumluluk verilmedi.
2	Biriminizde risk yönetiminin etkinliğini izleme ve değerlendirme sorumluluğu kime ait?
	☐ İlgili birim yöneticimize
	☐ İç denetçiye
	☐ Strateji geliştirme birimi yöneticisine
	☐ Bu konuda henüz kimseye sorumluluk verilmedi.
3	Biriminizde risk yönetimine ilişkin organizasyonel bir yapılanma mevcut mu?
	☐ Evet
	☐ Hayır
4	Biriminizdeki risk yönetimine ilişkin bir yapılanmanın çalışma prensipleri ve prosedürleri belirlenip yazılı hale getirildi mi?
	☐ Evet
	☐ Hayır
5	Birim çalışanlarına, risk yönetimi ve riskin getirdiği fırsatlardan yararlanmak için sorumluluk verildi mi ve bu sorumluluklar görev tanımlarına eklendi mi?
	☐ Evet
	☐ Hayır
6	Biriminizin yönetici ve çalışanların risk yönetimindeki performansları bireysel performans değerlendirmelerinde göz önünde bulunduruluyor mu?
	☐ Evet
	☐ Yeterince değil
	☐ Hayır
	☐ Kurumumuzda personel performans değerlendirmesi uygulaması yok

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN YILLIK FAALİYETLER

18. İÇ KONTROL ÖZ DEĞERLENDİRME ANKETİ

Bu soru formu iç kontrol sisteminin değerlendirilmesi amacıyla tasarlanmıştır. Ayrıca, bu soru formu sayesinde iç kontrol sisteminin değişen koşullar, kaynaklar ve riskler bağlamında hedeflere ulaşmayı ne derece kolaylaştırdığını belirlemek de mümkün olacaktır. Soru formunu cevaplandıranların sorulara verecekleri gerçekçi yanıtlar büyük önem taşımakta olup iç kontrol sisteminin idaredeki gelişmişlik düzeyini belirlemek amacıyla kullanılacaktır.

Birim yöneticileri kendi birimlerinde iç kontrol sisteminin işleyişini ayrıntılı olarak değerlendirerek bu soru formunun doldurulmasından sorumludurlar. Bu çerçevede birim yöneticileri, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı rehberliğinde cevaplandıracakları soru formlarını, Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına göndermektedirler.

SORU FORMUNUN DOLDURULMASI		
➤ Kontrol Ortamı Bileşeni	24 Soru Anket Sayısı	TOPLAM: 70 Soru
➤ Risk Değerlendirme Bileşeni	16 Soru Anket Sayısı	
➤ Kontrol Faaliyetleri Bileşeni	12 Soru Anket Sayısı	
➤ Bilgi ve İletişim Bileşeni	11 Soru Anket Sayısı	
➤ İzleme Bileşeni	7 Soru Anket Sayısı	

19. KURUMSAL DURUM ANALİZİNİN HAZIRLANMASI

7 yıllık faaliyetlerin tamamı bir araya getirilerek kuruma ait envanter hazırlandıktan sonra bu envanter ışığında kurumsal sorun tespiti ve çözüm önerilerinin geliştirildiği bir durum analizi raporu hazırlanarak yönetime sunulmuştur. Gider azaltıcı gelir arttırıcı tüm faaliyetler tespit edilmiştir.

YILLARA VE İLÇELERE GÖRE KLOR DOZAJ POMPA SAYILARI VE MİKTARLARI												
YILLAR	2016		2017		2018		2019		2020		2021	
	KLOR DOZAJ POMPA SAYISI	DAĞITILAN KLOR MİKTARI	KLOR DOZAJ POMPA SAYISI	DAĞITILAN KLOR MİKTARI	KLOR DOZAJ POMPA SAYISI	DAĞITILAN KLOR MİKTARI	KLOR DOZAJ POMPA SAYISI	DAĞITILAN KLOR MİKTARI	KLOR DOZAJ POMPA SAYISI	DAĞITILAN KLOR MİKTARI	KLOR DOZAJ POMPA SAYISI	DAĞITILAN KLOR MİKTARI
AKÇAKALE	5	61.745	82	113.530	74	79.470	94	33.450	125	85.538	125	74.789
BİRECİK	5	167.560	28	142.160	32	123.745	27	88.535	33	138.968	33	121.578
BOZOVA	1	35.895	49	40.170	49	39.740	51	25.641	54	34.027	54	47.245
C.PINAR	2	39.680	75	60.040	44	82.320	43	26.850	62	39.852	62	61.746
EYYÜBİYE			122	43.920	129	54.180	154	187.768	162	14.717	162	27.940
HALİLİYE			51	18.360	98	41.160	142	172.956	154	42.315	154	26.563
HALFETİ	2	26.785	37	42.025	27	108.360	26	24.930	29	27.588	29	33.124
HARRAN	1	21.935	81	59.025	93	62.970	123	23.578	145	45.463	145	55.568
HILVAN	1	44.645	91	67.120	71	76.215	77	71.713	82	68.984	82	74.246
KARAKÖPRÜ			63	19.000	64	55.230	63	76.131	68	76.221	68	11.727
SİVEREK	13	169.480	228	181.505	206	201.415	193	118.604	215	202.152	217	173.188
SURUÇ	4	145.556	78	204.020	87	160.145	102	128.051	114	151.268	114	176.287
VİRANŞEHİR	22	201.990	233	195.560	186	192.745	173	122.140	218	138.087	218	198.849
KIRSAL	863	57.635										
GENEL TOPLAM	919	972.906	1218	1.186.435	1160	1.277.695	1268	1.100.347	1461	1.065.180		

ÖRNEK TABLO

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI TARAFINDAN YAPILAN YILLIK FAALİYETLER

20. İLÇE KİTAPÇIKLARININ HAZIRLANMASI

İlçelerde yapılan tüm çalışmalar sunum formatında hazırlanarak her ay düzenli olarak güncellenerek Şanlıurfa Büyükşehir Belediye Başkanlığı basın birimine gönderilmektedir.

KANALİZASYON HİZMETLERİ			
			
FAALİYETLER	2019	2020	2021
Kanalizasyon Şebeke Hattı Döşeme	2900 METRE ➤	4891 METRE ➤	8 548 METRE ➤
Vidanjör Hizmetleri	1176 ADET	1741 ADET	846 ADET
Vidanjör ile Hat Temizliği	53 132 METRE	58 155 METRE	61 520 METRE
Kanalizasyon Noktasal Arıza	1144 ADET	HİLVAN İLÇESİÖRNEK TABLO	

İÇMESUYU HİZMETLERİ			
			
FAALİYETLER	2019	2020	2021
İçmesuyu Şebeke Hattı Döşeme	4420 METRE ➤	896 METRE ➤	7 150 METRE ➤
İçmesuyu Şebeke Hattı Onarımı	348 ADET	406 ADET	354 ADET
İçmesuyu Abone Hattı Onarımı	207 ADET	282 ADET	132 ADET
İçmesuyu Abone Bağlantısı Yapımı	6 ADET	HİLVAN İLÇESİÖRNEK TABLO	

5. ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI



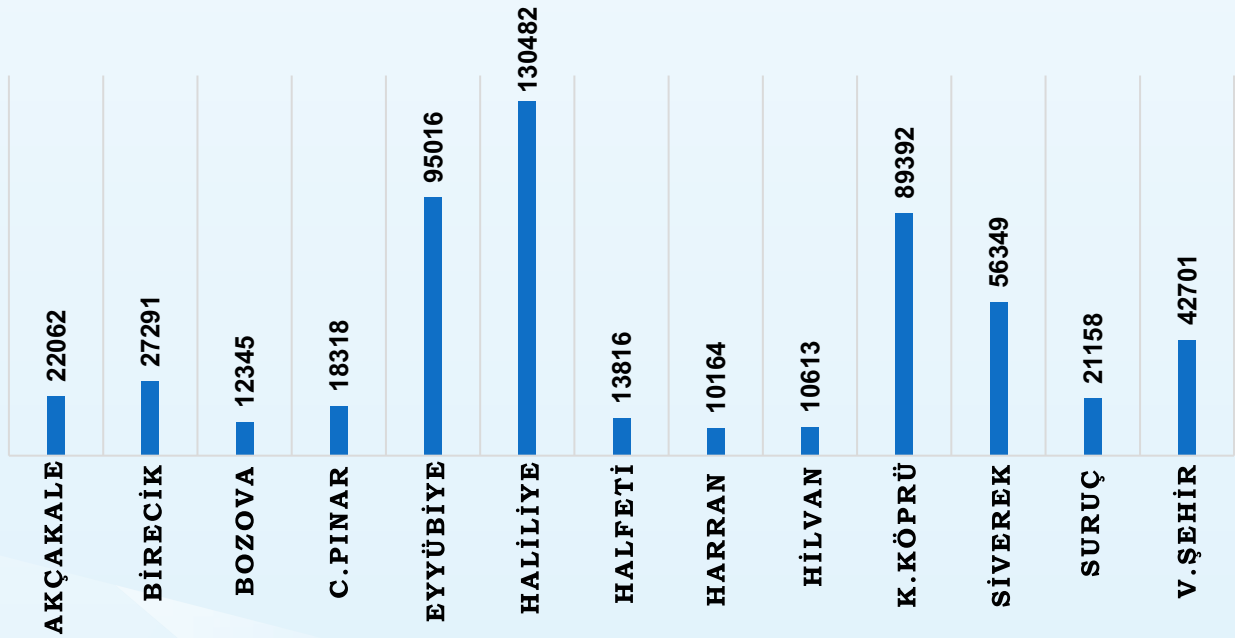
ABONE BİLGİLERİ

İLÇELERE GÖRE YILLIK ABONE SAYILARIMIZ

İLÇELER	2019	2020	2021
AKÇAKALE	19800	20870	22062
BİRECİK	25819	26491	27291
BOZOVA	11465	11867	12345
C.PINAR	15944	16939	18318
EYYÜBİYE	85387	90080	95016
HALİLİYE	122020	126024	130482
HALFETİ	12365	13217	13816
HARRAN	9649	9950	10164
HİLVAN	10169	10438	10613
K.KÖPRÜ	76940	83291	89392
SİVEREK	50994	54002	56349
SURUÇ	19186	20249	21158
V.ŞEHİR	39507	41349	42701
TOPLAM	499245	524767	549707

İLÇELER AYLIK ABONE SAYILARIMIZ (2021)

İLÇELER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
HALİLİYE	126458	126828	126458	127435	127673	127970	128493	128917	129271	129584	129791	130482
K.KÖPRÜ	83713	84074	83713	84825	85151	85865	86577	87137	87906	88316	88929	89392
EYYÜBİYE	90581	91004	90581	91917	92105	92553	92983	93269	93583	93915	94455	95016
A.KALE	20944	21149	20944	21462	21499	21586	21629	21661	21736	21798	21896	22062
BİRECİK	26519	26557	26519	26900	26952	27004	27042	27093	27138	27206	27243	27291
BOZOVA	11877	11897	11877	12006	12107	12154	12177	12210	12231	12237	12258	12345
C.PINAR	17008	17069	17008	17290	17388	17596	17683	17727	17839	18092	18246	18318
HALFETİ	13260	13295	13260	13397	13420	13493	13549	13594	13636	13721	13771	13816
HARRAN	9956	9977	9956	10018	10031	10049	10106	10122	10130	10151	10156	10164
HİLVAN	10449	10456	10449	10473	10486	10498	10507	10521	10549	10566	10582	10613
SİVEREK	54157	54279	54157	54829	54946	55245	55464	55527	55647	55787	56085	56349
SURUÇ	20322	20419	20322	20514	20546	20646	20712	20755	20790	20941	21000	21158
V.ŞEHİR	41411	41465	41411	41690	41763	42001	42081	42143	42265	42454	42604	42701
TOPLAM	526655	528469	530866	532756	534067	536660	539003	540676	542721	544768	547016	549707

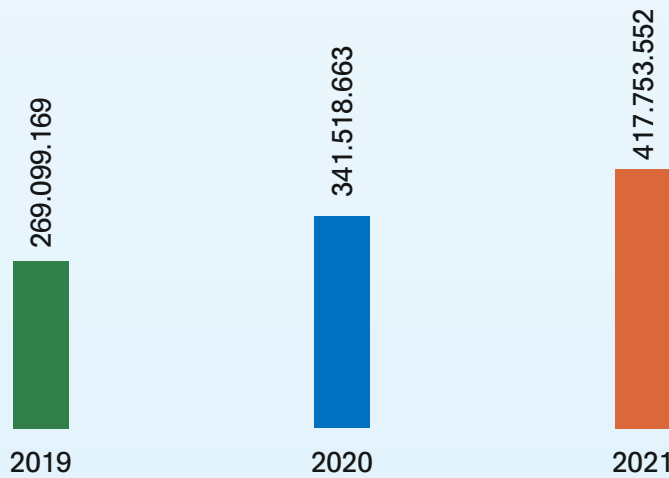


■ 2021 YILI İLÇELERE GÖRE ABONE SAYILARI GRAFİĞİ

TAHAKKUK BİLGİLERİ

YILLARA GÖRE AYLIK TAHAKKUK TUTARLARIMIZ (TL)

AYLAR	2019	2020	2021
OCAK	18,159,389.00	23,969,273	27,675,711
ŞUBAT	18,004,925.00	20,929,973	25,626,061
MART	17,975,908.00	22,597,852	27,465,755
NİSAN	18,539,027.00	20,576,569	28,911,827
MAYIS	22,062,124.00	22,062,124	31,631,767
HAZİRAN	26,216,267.00	30,184,927	36,101,123
TEMMUZ	22,484,342.00	34,779,103	38,555,296
AGUSTOS	27,682,504.00	35,335,254	43,483,997
EYLÜL	26,512,461.00	34,133,195	42,300,079
EKİM	24,566,511.00	34,484,145	40,491,137
KASIM	24,482,739.00	33,342,012	38,229,867
ARALIK	23,602,782.00	29,124,236	37,280,932
TOPLAM	269,099,169.00	341,518,663	417,753,552

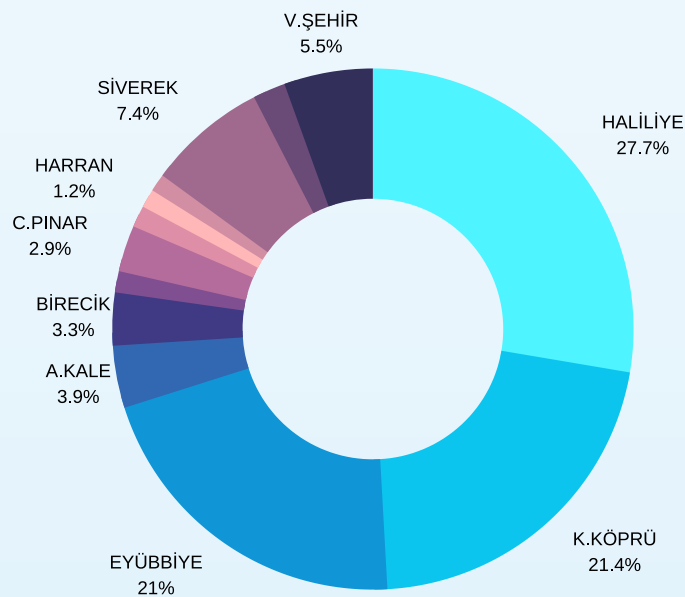


YILLARA GÖRE FATURALANDIRILAN SU TAHAKKUK MİKTARI GRAFİĞİ (₺)

TAHAKKUK BİLGİLERİ

2021 YILI İLÇELERE GÖRE AYLIK TAHAKKUK TUTARLARIMIZ (TL)

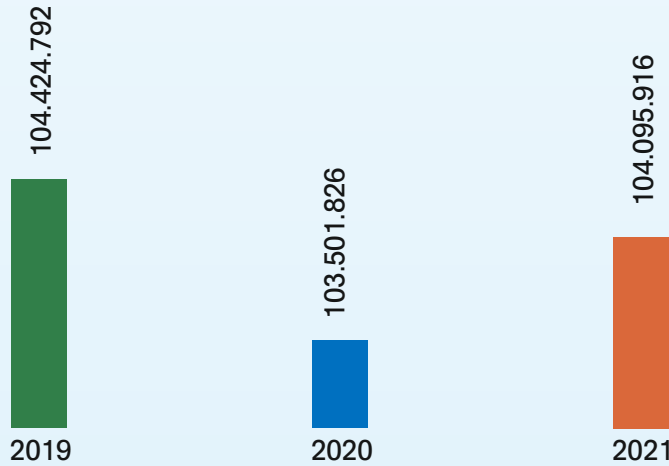
İLÇELER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
HALİLİYE	7,628,301	6,938,155	7,555,945	8,007,648	8,427,883	10,675,124	10,891,503	12,208,135	11,555,933	10,820,375	10,891,469	9,973,717	115,574,188
K.KÖPRÜ	5,807,772	5,424,119	5,706,347	6,134,333	7,237,694	7,235,455	8,119,154	9,169,623	9,209,926	9,063,775	8,466,755	8,011,886	89,586,839
EYYÜBİYE	5,604,549	5,485,836	5,554,911	5,934,932	6,441,484	7,572,700	8,028,971	9,201,497	8,995,534	8,367,669	8,149,047	8,403,777	87,740,907
A.KALE	1,145,795	1,072,426	1,105,799	1,100,627	1,262,781	1,377,744	1,454,009	1,578,014	1,619,144	1,525,120	1,441,433	1,459,547	16,142,439
BİRECİK	944,569	838,208	820,173	903,374	1,031,573	1,093,873	1,219,054	1,585,126	1,371,537	1,547,549	1,115,037	1,208,482	13,678,555
BOZOVA	339,061	302,438	388,716	364,848	469,028	510,375	568,436	594,806	574,937	526,062	436,802	429,467	5,504,976
C.PINAR	812,518	725,941	800,656	823,082	1,029,020	987,175	1,088,883	1,167,825	1,250,620	1,200,496	1,037,491	1,100,999	12,024,706
HALFETİ	294,182	250,114	287,806	338,673	436,259	508,089	634,733	707,728	668,082	576,425	477,063	398,049	5,577,203
HARRAN	259,367	320,905	364,690	337,995	340,632	486,212	371,614	490,224	503,399	419,463	372,902	550,150	4,817,553
HİLVAN	292,811	277,682	302,593	362,206	369,681	387,941	418,902	438,751	445,890	460,543	405,227	427,413	4,589,640
SİVEREK	2,318,163	2,106,011	2,395,093	2,251,653	2,095,852	2,661,945	2,905,443	3,334,077	3,038,245	2,997,441	2,455,383	2,468,210	31,027,516
SURUÇ	614,054	546,452	598,087	659,975	651,045	728,646	797,485	778,601	747,127	812,681	751,938	772,324	8,458,415
V.ŞEHİR	1,614,569	1,337,774	1,584,939	1,692,481	1,838,835	1,875,844	2,057,109	2,229,590	2,319,705	2,173,538	2,229,320	2,076,911	23,030,615
TOPLAM	27,675,711	25,626,061	27,465,755	28,911,827	31,631,767	36,101,123	38,555,296	43,483,997	42,300,079	40,491,137	38,229,867	37,280,932	417,753,552



İLÇELERE GÖRE AYLIK TAHAKKUK TUTARLARI GRAFİĞİ

YILLARA GÖRE TAHAKKUK EDİLEN SU MİKTARI (m³)

İLÇELER	2019	2020	2021
AKÇAKALE	6,781,748	7,597,161	5,762,936
BİRECİK	2,919,275	3,098,890	3,104,049
BOZOVA	4,323,260	2,107,471	1,893,292
C.PINAR	4,021,157	3,705,408	3,756,636
EYYÜBİYE	21,858,290	20,193,927	21,370,503
HALİLİYE	24,415,895	25,927,431	23,630,782
HALFETİ	2,027,013	2,206,056	2,221,047
HARRAN	4,673,814	2,941,027	2,707,265
HİLVAN	1,517,377	1,578,443	1,822,407
K.KÖPRÜ	15,291,613	16,295,802	18,433,763
SİVEREK	6,789,600	7,406,617	8,432,564
SURUÇ	2,804,598	2,827,962	3,627,574
V.ŞEHİR	7,001,152	7,615,631	7,333,098
TOPLAM	104,424,792	103,501,826	104,095,916



YILLARA GÖRE FATURALANDIRILAN SU TAHAKKUK MİKTARI GRAFİĞİ (M³)

2021 YILI İLÇELERE GÖRE AYLIK TAHAKKUK EDİLEN SU MİKTARI (m³)

İLÇELER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
HALİLİYE	1,798,733	1,639,861	1,718,430	1,796,059	1,992,201	2,411,957	2,246,321	2,423,483	2,263,669	2,033,642	1,534,886	1,771,540	23,630,782
K.KÖPRÜ	1,305,904	1,197,094	1,256,961	1,343,321	1,656,688	1,609,793	1,690,327	1,862,769	1,678,183	1,679,031	1,789,822	1,363,870	18,433,763
EYYÜBİYE	1,563,013	1,465,608	1,452,931	1,581,752	1,822,264	1,953,472	1,936,733	2,105,757	2,045,162	1,797,456	2,020,325	1,626,030	21,370,503
A.KALE	515,586	480,365	369,148	454,344	445,000	533,606	502,689	519,430	520,931	492,281	476,148	453,408	5,762,936
BİRECİK	234,521	210,984	197,458	227,754	265,577	269,850	283,488	329,810	305,303	315,909	231,423	231,972	3,104,049
BOZOVA	117,367	101,285	121,084	119,343	187,239	196,523	211,221	221,211	165,167	177,270	145,700	129,882	1,893,292
C.PINAR	296,601	274,684	283,623	288,345	345,815	314,188	343,139	348,712	357,949	333,618	285,292	284,670	3,756,636
HALFETİ	140,093	119,750	133,331	143,661	181,742	227,321	255,425	285,243	249,429	202,577	162,896	119,579	2,221,047
HARRAN	163,034	225,064	193,675	235,775	203,069	297,111	219,579	278,665	271,738	211,442	209,774	198,339	2,707,265
HİLVAN	109,155	110,826	118,268	158,721	165,013	171,209	167,309	175,114	168,080	168,401	155,871	154,440	1,822,407
SİVEREK	696,676	664,217	713,050	670,963	555,762	788,677	840,198	854,263	772,294	769,239	564,931	542,294	8,432,564
SURUÇ	238,186	223,685	235,676	310,283	330,860	333,936	344,662	339,538	330,388	325,336	314,404	300,620	3,627,574
V.ŞEHİR	629,564	555,004	611,239	571,852	616,704	622,284	622,413	655,020	652,315	614,396	615,131	567,176	7,333,098
TOPLAM	7.808.433	7.268.427	7.404.874	7.902.173	8.767.934	9.729.927	9.663.504	10.399.015	9.780.608	9.120.598	8.506.603	7.743.820	104.095.916



SAYAÇ OKUMA

İLÇELERE GÖRE KESİLEN SU FATURASI SAYISI

İLÇELER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
HALİLİYE	47322	75426	76416	112183	111819	113619	113798	114034	114318	114579	80078	115103	1188695
K.KÖPRÜ	30209	82387	82725	75469	77042	77558	78015	78381	78769	79460	84943	80778	905736
EYYÜBİYE	192591	112615	113108	85120	84509	83499	83793	83923	84111	84255	114765	85510	1207799
A.KALE	16862	18489	17832	18465	18079	18147	18173	18239	1816	18305	18355	18544	201306
BİRECİK	20797	20826	20436	20578	20570	20916	21210	21420	21444	21481	21355	21537	252570
BOZOVA	10138	10100	10144	10203	10316	10379	10391	10391	10431	10421	10405	10433	123752
C.PINAR	14735	14877	14938	15082	15196	15215	15648	15495	15628	15761	15942	16039	184556
HALFETİ	10365	10393	10435	10522	10614	10700	10782	10864	10862	10912	10884	10898	128231
HARRAN	8579	8605	8613	8614	8599	8611	8663	8660	8675	8628	8651	8657	103555
HİLVAN	8875	8853	8851	7902	8818	8797	8814	8807	8834	8828	8859	8908	105146
SİVEREK	37799	39180	40240	39327	35050	38247	33474	39389	39432	39528	38478	38477	458621
SURUÇ	14409	15194	14529	14511	14452	14545	14602	14646	14686	14895	14931	15040	176440
V.ŞEHİR	33186	33252	33346	33378	33068	33118	33121	33053	33447	33832	34198	34374	401373
TOPLAM	445867	450197	451613	451354	448132	453351	450484	457302	442453	460885	461844	464298	5437780



SAYAÇ OKUMA

YILLARA GÖRE KAÇAK SU FAALİYET BİLGİLERİ

FAALİYETLER	2019	2020	2021
TARAMA TUTANAK SAYISI	71719	45949	83983
YAPILAN ABONE SAYISI	25478	25436	24940
CEZA TUTANAK SAYISI	8042	1307	3946
APARAT AÇMA SAYISI	10391	47589	51665
TAHAKKUK	839.346,50 TL	445.060,00 TL	1.037.550,00 TL



2021 YILI İLÇELER KAÇAK SU FAALİYET BİLGİLERİ

EKİBİN ÇALIŞTIĞI YER	TARAMA TUTANAK SAYISI	YAPILAN ABONE SAYISI	CEZA TUTANAK SAYISI	TAHAKKUK
HALİLİYE	14804	4230	1561	330,880 ₺
EYYÜBİYE	7326	5066	476	240,100 ₺
KARAKÖPRÜ	21934	6199	637	139,140 ₺
AKÇAKALE	5837	1192	175	14,940 ₺
BİRECİK	2537	800	351	41,640 ₺
BOZOVA	984	478	0	3,780 ₺
CEYLANPINAR	3671	1379	20	15,240 ₺
HALFETİ	1656	599	16	18,600 ₺
HARRAN	1067	214	7	3,680 ₺
HİLVAN	683	175	1	10,980 ₺
SİVEREK	9487	2347	674	82,920 ₺
SURUÇ	4065	909	0	19,150 ₺
VİRANŞEHİR	9932	1352	28	116,500 ₺
GENEL TOPLAM	83983	24940	3946	1,037,550 ₺

2021 YILI MERKEZ İLÇELER KAYIP KAÇAK ORANI (%)

AYLAR	3 MERKEZ İLÇEYE VERİLEN SU MİKTARI (M ³)	TAHAKKUK EDİLEN (M ³)	TAHAKKUK ORANI	KAYIP KAÇAK ORANI
OCAK	7.700.000	4.667.650	61	39
ŞUBAT	7.256.000	4.302.563	59	41
MART	7.598.000	4.428.322	58	42
NİSAN	8.736.000	4.721.132	54	46
MAYIS	9.748.000	5.471.153	56	44
HAZİRAN	10.282.000	5.975.222	58	42
TEMMUZ	11.143.750	5.873.381	53	47
AGUSTOS	10.630.078	6.392.009	60	40
EYLÜL	10.656.000	5.987.014	56	44
EKİM	10.265.000	5.510.129	54	46
KASIM	8.230.773	5.345.033	65	35
ARALIK	8.058.353	4.761.440	59	41
TOPLAM	110.303.954	63.435.048	58	42

2021 YILI SU SAYAÇ VERİLERİ

İLÇELER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
SAYAÇ SÖKME AKMA	550	565	887	677	343	696	611	447	641	537	522	742	7.218
ÜCRETİ	16,803.90	17,348.10	27,340.90	20,821.90	10,561.10	21,488.10	23,126.70	13,720.20	19,664.50	16,608.10	17,041.50	22,777.10	227.302,10
SAYAÇ MUAYENE	599	567	832	560	270	453	381	452	636	480	424	528	6182
ÜCRETİ	1,629	1,480	2,148.70	1,578.20	790.90	1,341.20	1,271.20	1,259.30	1,483.20	1,298.10	975.20	1.224,50	16.479,50
SATILAN RAKOR	731	873	1503	1200	712	1284	932	594	798	999	1021	1169	11816
ÜCRETİ	9,765	11,925	23,664.36	17,195	10,904	19,218	14,330	9,850	12,401.00	14,462	19,542	21.153,00	184.409,40
SATILAN SAYAÇ ADETİ	1968	2118	3184	2342	1375	2393	1754	1471	1966	1942	1949	2181	24.643
ÜCRETİ	171,065	186,050	298,610	209,830	126,935	231,295	170,250	143,795	185,020	183,790	184,125	206,315	2.297.080
SATILAN MALZEME	5	62	142	28	1	21	101	115	17	14	39	163	708
ÜCRETİ	566	3,100	20,985	3,485	1,200	2,769	13,040	20,800	3,130	1,835	15,540	8.985,00	95.435,00
TOPLAM ÜCRET	199.828	219.903	372.748	252.910	150.391	276.111	222.017	189.424	221.698	217.993	237.223	260.454	2.820.705



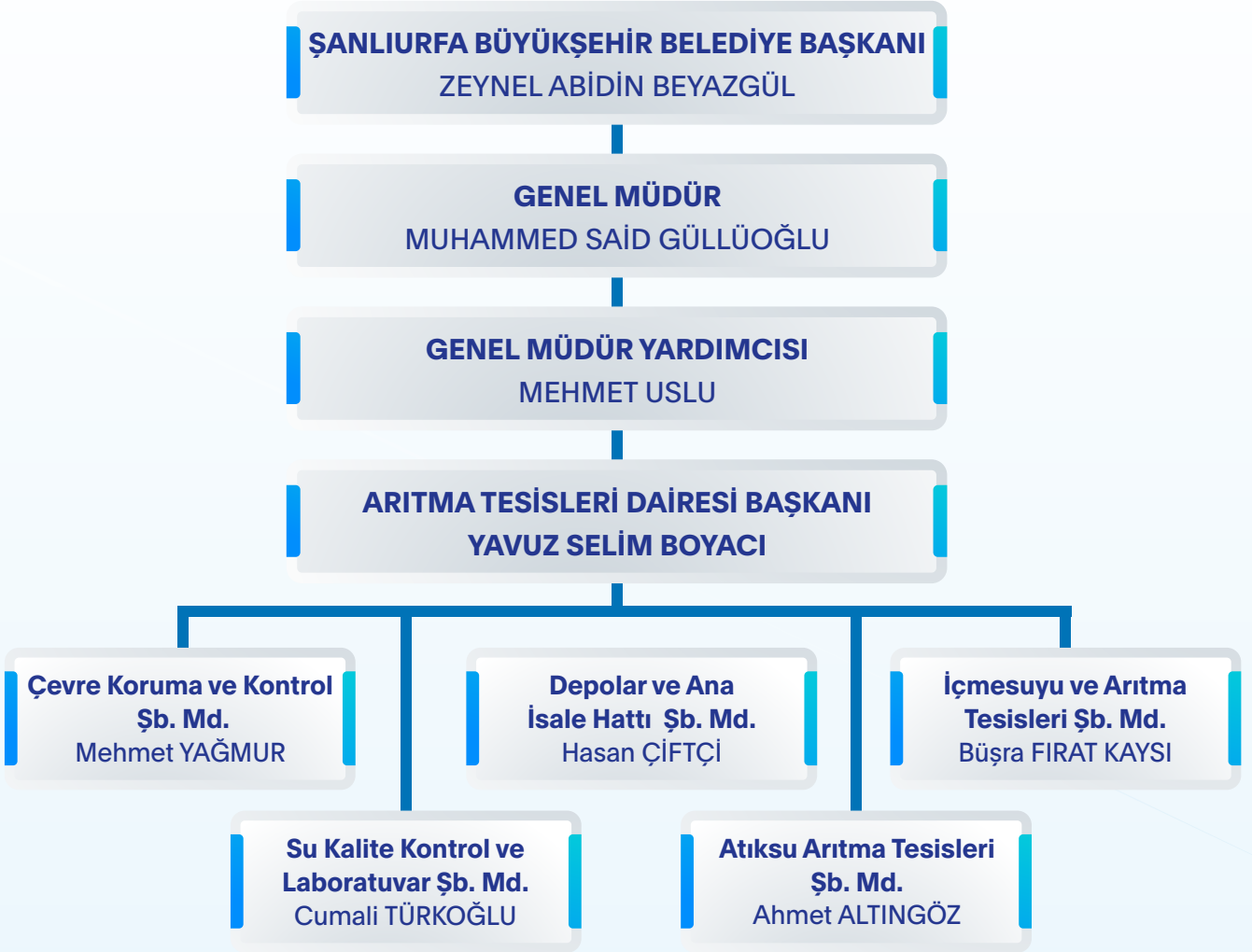
SAYAÇ HİZMETLERİ

**suyu israf
etmeyiniz**



6. ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI

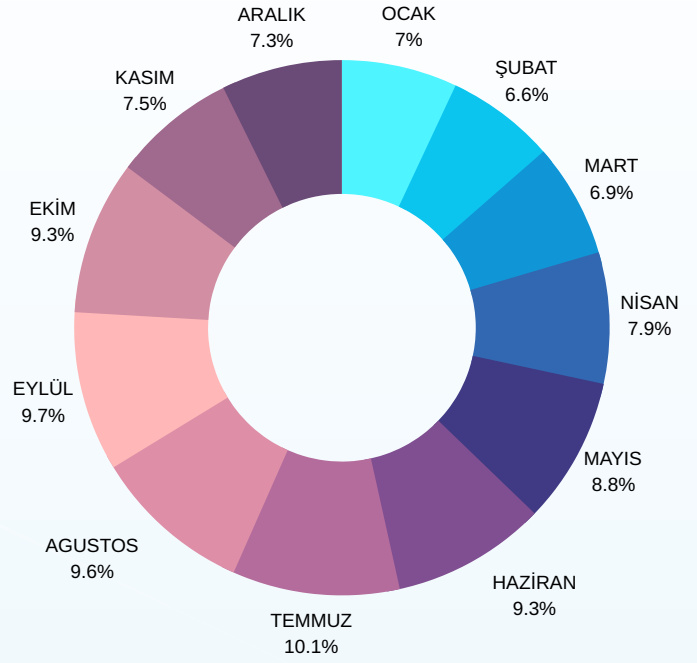
MERKEZ İÇMESUYU ARITMA SU TEMİNİ M³/YIL

YILLAR	TEMİN EDİLEN SU MİKTARI M ³	MALİYETİ
2019	98.528.986 M ³	21.177.649 TL
2020	104.538.684 M ³	28.207.743 TL
2021	110.303.954 M ³	42.254.872 TL



ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI FAALİYETLERİ

AYLAR	2021 YILI MERKEZ İLÇELERE TEMİN EDİLEN SU MİKTARI M ³
OCAK	7.700.000
ŞUBAT	7.256.000
MART	7.598.000
NİSAN	8.736.000
MAYIS	9.748.000
HAZİRAN	10.282.000
TEMMUZ	11.143.750
AGUSTOS	10.630.078
EYLÜL	10.656.000
EKİM	10.265.000
KASIM	8.230.773
ARALIK	8.058.353
TOPLAM	110.303.954



Merkez İçmesuyu Arıtma Tesisi

İLÇE MERKEZLERİNDE YER ALAN İÇMESUYU DEPOLARI

DEPO VE TERFİ MERKEZLERİ	KAPASİTE
Akçakale	3000 M ³
Birecik Çerçi Yolu	1200 M ³
Birecik Güzelyurt	2000 M ³
Birecik Karşıyaka	1000 M ³
Birecik Kışla	1000 M ³
Birecik Şeyh Hasan	1000 M ³
Bozova Develik	1000 M ³
Bozova Hastane Mevkii	350 M ³
Ceylanpınar Kepez	2000 M ³
Ceylanpınar Cumhuriyet	4000 M ³
Halfeti Göklü	1000 M ³
Halfeti -Yeni Halfeti	500 M ³
Harran Merkez	800 M ³
Hilvan Devlet Hast.	500 M ³
Siverek Üst Depoları 1	1000 M ³
Siverek Üst Depoları 2	1000 M ³
Siverek Orta Depo	1000 M ³
Siverek Feribot Depo	4000 M ³
Siverek Urfa Yolu	1000 M ³
Suruç Yukarı Ataklar	10000 M ³
Suruç Karaca Köyü	500 M ³
Suruç Eşme Deposu	1000 M ³
Suruç Ziyaret	1000 M ³
Viranşehir Çanak 1	5000 M ³
Viranşehir Çanak 2	6000 M ³
Karaköprü Su Deposu	22,500 M ³
Karaköprü Esentepe Su Deposu + Esentepe P1 Pompa İstasyonu	10,000 M ³
Haliliye İçmesuyu Deposu + Bağlarbaşı P2 Pompa İstasyonu	10,000 M ³
Eyyübiye İçmesuyu Deposu + Akabe P3 Pompa İstasyonu	10,000 M ³
Eyyübiye TOKİ Su Deposu	10,000 M ³
Haliliye İPEKYOL Su Deposu	17,500 M ³
Eyyübiye Su Deposu	20,500 M ³
Karaköprü Külaplı Su Deposu	2,500 M ³
Karaköprü Maşuk Su Deposu	7,500 M ³
Karaköprü Maşuk İçme Suyu Deposu	7,500 M ³
Haliliye Dağ Eteği İçme Suyu Deposu	7,500 M ³
Karaköprü Belediye Koop. Konutları Dy2 İçme Suyu Deposu	5,000 M ³
Karaköprü Dinamit Ambarı İçme Suyu Deposu	5,000 M ³
Haliliye Kına Su Deposu	3,000 M ³
Eyyübiye Yenice Su Deposu	2,500 M ³
TOPLAM	182,850 M³

➤ İlçe merkezlerinde su kaynaklarından şebeke hatlarıyla depolara ulaştırılan içme suları ilimiz genelinde halkımıza sağlıklı ve kesintisiz içmesuyu günümüz teknolojilerinden faydalanarak ulaştırılmaktadır. İlçe merkezlerinden 182,850 m³ kapasitesiyle toplam 40 adet depo ile hizmet verilmektedir.

İL GENELİNDE YER ALAN İÇMESUYU DEPOLARI

İLÇELER	MERKEZ	KAPASİTE	KIRSAL	KAPASİTE
AKÇAKALE	1	3000 M ³	78	2230 M ³
BİRECİK	5	6200 M ³	32	2750 M ³
BOZOVA	2	1350 M ³	45	1280 M ³
CEYLANPINAR	2	6000 M ³	45	1270 M ³
EYYÜBİYE	4	43000 M ³	194	4895 M ³
HALFETİ	2	1500 M ³	25	1260 M ³
HALİLİYE	4	38000 M ³	143	3580 M ³
HARRAN	1	800 M ³	141	1965 M ³
HİLVAN	1	500 M ³	67	2425 M ³
KARAKÖPRÜ	7	60000 M ³	67	3470 M ³
SİVEREK	5	8000 M ³	251	4085 M ³
SURUÇ	4	3500 M ³	116	3205 M ³
VİRANŞEHİR	2	11000 M ³	188	2030 M ³
TOPLAM	40	182850 M³	1392	34445 M³

► Kırsal yerleşim yerlerinde 34.445 m³ kapasiteye sahip 1392 adet içmesuyu deposuyla hizmet verilmekte olup bakım-onarım faaliyetleri kapsamında her yıl gerçekleştirilen içmesuyu deposu iyileştirme çalışmaları düzenli olarak yapılmaktadır.

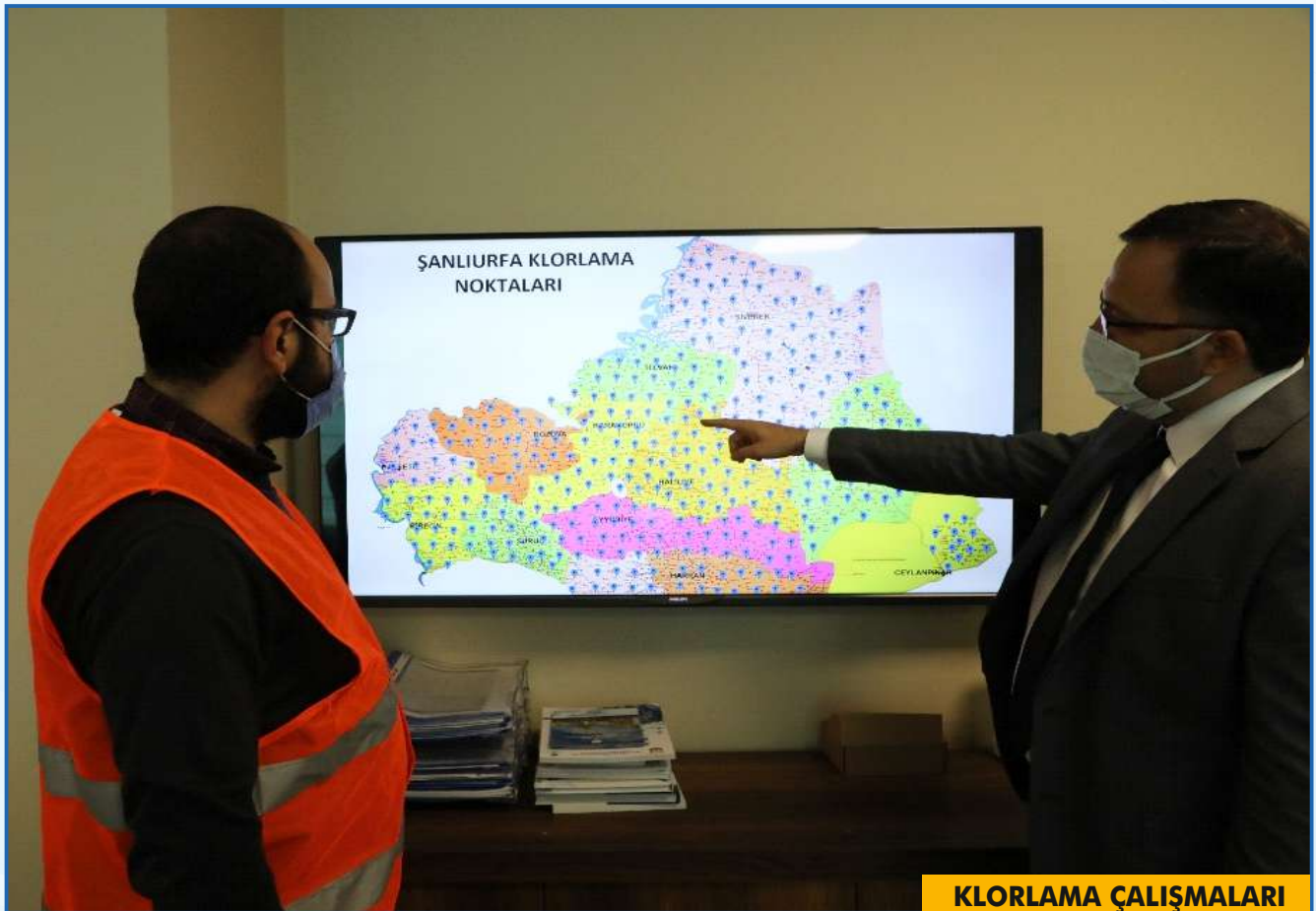
DEPO BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ

İLÇELER	ADET
AKÇAKALE	1
BİRECİK	1
BOZOVA	11
C.PINAR	4
EYYÜBİYE	12
HALFETİ	12
HALİLİYE	15
HARRAN	3
HİLVAN	9
K.KÖPRÜ	12
SİVEREK	3
SURUÇ	18
V.ŞEHİR	1
TOPLAM	102



2021 YILI İÇMESUYU KLORLAMA FAALİYETLERİ

İLÇELER	KLOR DOZAJ POMPA SAYISI	DAĞITILAN KLOR MİKTARI
AKÇAKALE	125	74789
BİRECİK	33	121578
BOZOVA	54	47245
C.PINAR	62	61746
EYYÜBİYE	162	27940
HALİLİYE	154	26563
HALFETİ	29	33124
HARRAN	145	55568
HİLVAN	82	74246
KARAKÖPRÜ	68	11727
SİVEREK	217	173188
SURUÇ	114	176287
VİRANŞEHİR	218	198849
GENEL TOPLAM	1463	1082850 KG



ATIKSU ARITMA TESİSLERİ

TESİSLER	İŞLETMEYE ALINMA TARİHİ	PROJE NÜFUSU(KİŞİ)	ARITMA TÜRÜ	TESİSİN KAPASİTESİ(M ³)
MERKEZ A.A.T.	NİSAN 2019	720.000	BİYOLOJİK	144.000
SİVEREK A.A.T.	HAZİRAN 2016	85.000	BİYOLOJİK	17.040
HİLVAN A.A.T.	KASIM 2017	35.000	BİYOLOJİK	5.700
AKÇAĞALE A.A.T.	2006	41.000	BİYOLOJİK	8.232



Hilvan Atıksu Arıtma Tesisi



Merkez Atıksu Arıtma Tesisi

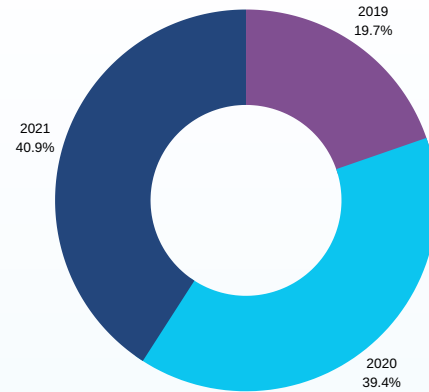


Siverek Atıksu Arıtma Tesisi

ATIKSU ARITMA TESİSLERİ

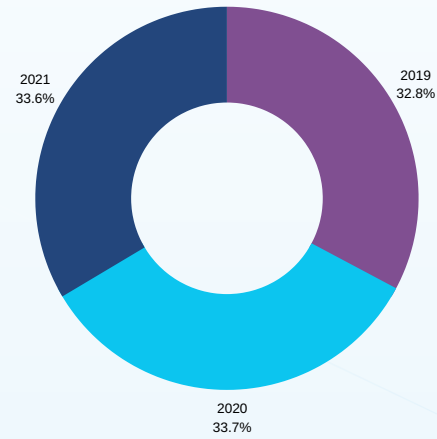
MERKEZ ATIKSU ARITMA TESİSİ

YILLAR	YILLARA GÖRE ARITILAN SU MİKTARLARI M ³
2019	22.790.801
2020	45.595.441
2021	47.345.687
TOPLAM	115.731.929



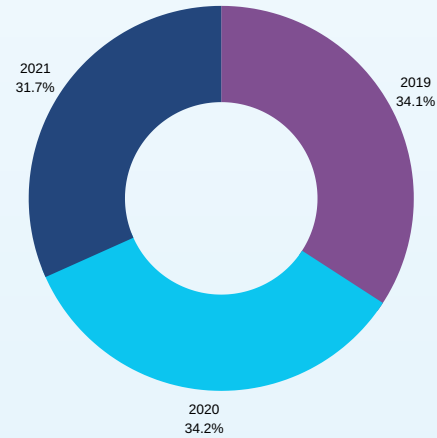
SİVEREK ATIKSU ARITMA TESİSİ

YILLAR	YILLARA GÖRE ARITILAN SU MİKTARLARI M ³
2019	6.417.710
2020	6.590.145
2021	6.570.773
TOPLAM	19.578.628



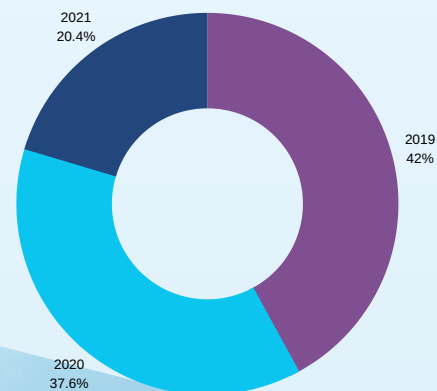
HİLVAN ATIKSU ARITMA TESİSİ

YILLAR	YILLARA GÖRE ARITILAN SU MİKTARLARI M ³
2019	1.067.301
2020	1.067.555
2021	991.060
TOPLAM	3.125.916



AKÇAĞALE ATIKSU ARITMA TESİSİ

YILLAR	YILLARA GÖRE ARITILAN SU MİKTARLARI M ³
2019	7.085.750
2020	6.340.500
2021	3.436.950
TOPLAM	16.863.200



2021 YILI ENERJİ ÜRETİLEN ATIKSU ARITMA TESİSLERİ FAALİYETLERİ

TESİSLER	2021 YILI ARITILAN SU MİKTARI(M3)	ÜRETİLEN ENERJİ (KW)	ÇAMUR (TON)	ÜRETİLEN ENERJİ (₺)
MERKEZ A.A.T.	47,345,687	4,308,440	7278	3,672,927
SİVEREK A.A.T.	6,570,773	335,996	5899	411,434
HİLVAN A.A.T.	991,060	0	3317	0
AKÇAKALE A.A.T.	3,436,950	0	0	0
TOPLAM	58,344,470	4,644,436	16.494	4,084,361



SİVEREK ATIKSU ARITMA TESİSİ

2021 YILI ANALİZ FAALİYETLERİ

AYLAR	KİMYASAL VE MİKROBİYOLOJİK ANALİZ	ATIKSU ANALİZ	TOPLAM ANALİZ SAYISI
OCAK	1660	10	1670
ŞUBAT	1723	9	1732
MART	1770	15	1785
NİSAN	1842	23	1865
MAYIS	1785	16	1801
HAZİRAN	1998	16	2014
TEMMUZ	1942	9	1995
AGUSTOS	2239	19	2258
EYLÜL	2315	26	2341
EKİM	2179	16	2195
KASIM	2044	16	2060
ARALIK	2156	15	2171
TOPLAM	23697	190	23887



ANALİZ FAALİYETLERİ

2021 YILI ÇEVRE KORUMA VE KONTROL FAALİYETLERİ

AYLAR	VERİLEN RUHSAT SAYISI	KONTROL EDİLEN RUHSAT SAYISI
OCAK	1	10
ŞUBAT	8	12
MART	8	13
NİSAN	1	12
MAYIS	3	13
HAZİRAN	4	11
TEMMUZ	5	12
AGUSTOS	2	11
EYLÜL	4	14
EKİM	5	11
KASIM	5	17
ARALIK	8	10
TOPLAM	54	146

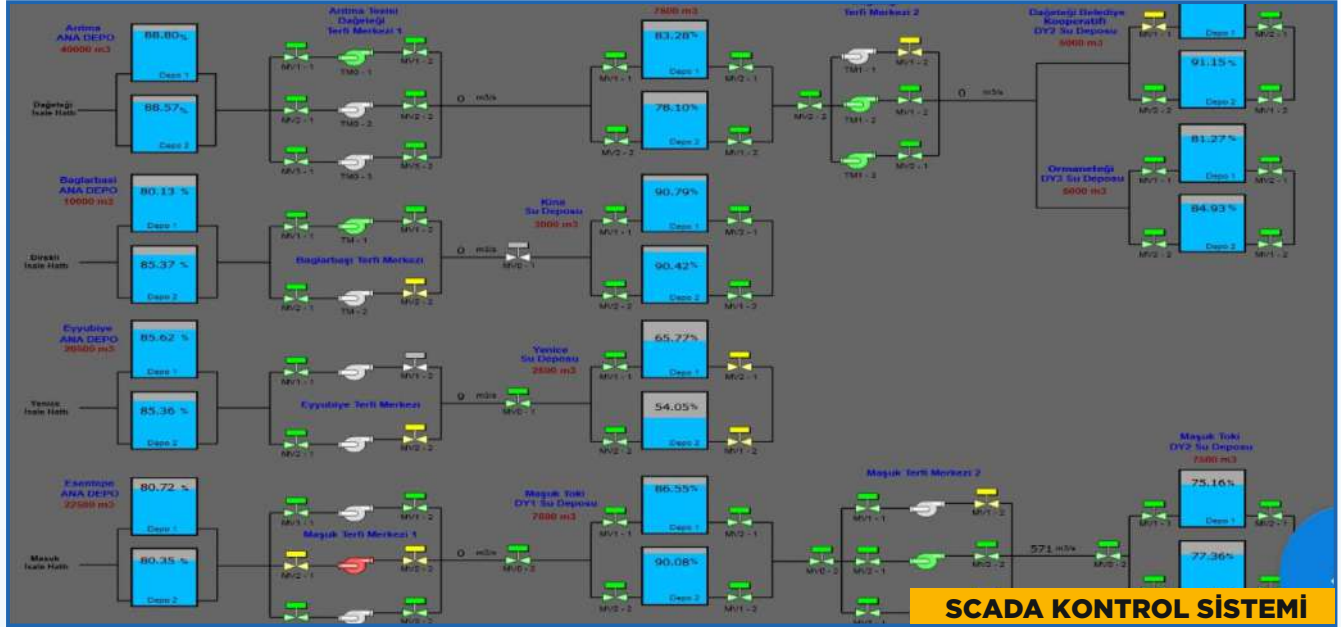
Çevre koruma ve kontrol faaliyetleri kapsamında 2021 yılında 54 adet ruhsat verilmiş olup, 146 adet daha önceden verilen ruhsat kontrol edilmiştir.



YAZTAŞ HAZIR BETON

SCADA SİSTEMİ İLE UZAKTAN İZLENEN İSTASYONLAR

- Merkez ilçelerde toplamda 141.000 m³ kapasiteye sahip 15 içme suyu deposu, 9 büyük terfi merkezi, 3 adet hidrofor (dikey milli pompa) istasyonu ve ilçelerde 25 depo olmak üzere toplam 40 adet depo ile hizmet verilmektedir.



7. DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI



İŞLETİLEN GÜNEŞ ENERJİ SANTRALLERİMİZ

AKÇAKALE 1 MW GES



Yıllık Kazancı	2.300.000 TL	Hibe	4.177.399 TL
Konumu	Akçakale Atıksu Arıtma Tesisi	Öz Kaynak	737.188 TL
Finansman	Avrupa BİRLİĞİ IPA(HİBE)-ÖZKAYNAK	Başlangıç-Bitiş	Ocak 2020 – Nisan 2020
Yatırım Maliyeti	4.914.587 TL		

İŞLETİLEN GÜNEŞ ENERJİ SANTRALLERİMİZ

CEYLANPINAR 500 KW GES



Yıllık Kazancı	1.226.000 TL	Yatırım Maliyeti	3.000.000 TL
Konumu	Ceylanpınar Atıksu Arıtma Tesisi	Başlangıç-Bitiş	Kasım 2020 – Aralık 2020
Finansman	ÖZKAYNAK		

MERKEZ İÇMESUYU ARITMA TESİSİ 700 KW GES



Yıllık Kazancı	1.610.000 TL	Yatırım Maliyeti	2.500.000 TL
Konumu	Merkez İçmesuyu Arıtma Tesisi		

PLANLANAN GÜNEŞ ENERJİ SANTRALLERİMİZ

41 MW AŞIK GES PROJESİ



Yıllık Kazancı	114 milyon KWH	Yatırım Maliyeti	600.000.000 TL
Konumu	Aşık Bölgesi		

2021 YILI İÇMESUYU TESİSLERİ BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ

İLÇELER	ELEKTRİK ARIZA BAKIM ONARIM SAYISI	HİDROFOR ARIZA BAKIM ONARIM SAYISI	MONTAJ SAYISI	DEMONTAJ SAYISI	AG-OG ARIZA BAKIM ONARIM SAYISI
AKÇAKALE	660	29	220	219	10
BİRECİK	374	4	46	45	10
BOZOVA	439	67	76	76	8
C.PINAR	428	0	112	103	6
EYYÜBİYE	1631	218	257	250	11
HALFETİ	353	6	53	46	3
HALİLİYE	1720	158	274	271	20
HARRAN	713	27	171	177	6
HİLVAN	552	60	107	99	3
KARAKÖPRÜ	403	46	95	94	3
SİVEREK	1770	282	330	317	25
SURUÇ	703	141	130	124	11
VİRANŞEHİR	1766	171	477	414	22
TOPLAM	11512	1209	2348	2235	138

2021 YILI İÇMESUYU TESİSLERİ BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ



MONTAJ-DEMONTAJ ARIZASI



HİDROFOR ARIZASI



PANO ARIZASI



AG-OG ARIZASI

2021 YILI İÇMESUYU KUYULARI BAKIM ONARIM FAALİYETLERİ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
DALGIÇ TAMİRATI	72	70	99	135	173	147	116	143	94	84	80	77	1290
KOLON BORUSU TEMİNİ	297	690	807	1284	1262	2134	1120	1928	1208	756	507	474	12467
YENİ DALGIÇ TEMİNİ	1	5	2	7	13	10	13	16	9	14	9	8	107
YENİ POMPA TEMİNİ	8	9	13	22	61	63	51	51	39	35	25	24	401
YENİ MOTOR TEMİNİ	3	3	2	8	10	2	6	10	13	5	11	7	80
2.EL MOTOR TEMİNİ	14	23	28	27	45	37	53	47	42	49	43	36	444
2.EL DALGIÇ TEMİNİ	6	10	18	15	21	28	13	29	34	15	2	16	207
2.EL POMPA TEMİNİ	22	19	26	38	29	22	17	50	29	23	13	16	304
2.EL HİDROFOR TEMİNİ	65	67	72	106	135	99	135	133	116	110	103	68	1209
SANTRAFÜJ TAMİRİ	0	0	0	1	0	0	0	0	1	1	1	0	4
ASENKRON TAMİRİ	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	3
TOPLAM	488	896	1067	1644	1749	2542	1525	2407	1585	1093	794	726	16516



BAKIM ONARIM ÇALIŞMALARI

ELEKTRİK FATURALARINDA TASARRUF ÇALIŞMALARI**YAPISAL ÇALIŞMALAR****✓ AKILLI SAYAÇ UYGULAMALARI**

- Kaçak elektrik kullanımının önüne geçiyoruz
- Su israfını önlüyoruz
- Yer altı sularının gereksiz kullanılmasının önüne geçiyoruz
- Tesislerimizi kontrol altına alıyoruz.
- Sayaç takılan tesisimizde kesintiler ile aylık ortalama %10 tasarruf sağlanmaktadır.

✓ POMPA REHABİLİTASYONU

- Kırsal mahallelerimizde, can ve mal güvenliğini açısından tehlike oluşturan içme suyu tesislerimizin elektrik bakım onarımlarını yaparak, son sistem tesis haline dönüştürüyoruz. Bu rehabilitasyon yapılan tesis de % 8-10 arasında tasarruf sağlanmaktadır

✓ REAKTİF CEZALARIN TAKİBİ

- Reaktif cezaların gelmemesi için otomatik kompanzasyon sistemleri kullanılması ve takip edilmesi ile fatura tutarları %10 – 11'ine tekabül eden reaktif bedeller %0,1'e kadar düşürülmüştür.

ELEKTRİK FATURALARINDA TASARRUF ÇALIŞMALARI

✓ INVERTOR UYGULAMALARI



- Kompanzasyon panosuna ihtiyaç olmaması
- Dalgıç yanmalarının önüne geçilmesi
- Dalgıç debisini frekans ile ayarlanması
- Kirli enerjinin temiz enerji olarak alınması ile %5'lere varan enerji tasarrufu
- Merkez ilçelerde yüksek güçlü tesisler ile Akziyaret grubundaki mevcut panolar Invertor panolar ile değişti.
- Yeni tesislerde Invertor panolar tercih edildi

✓ GES KURULUMU



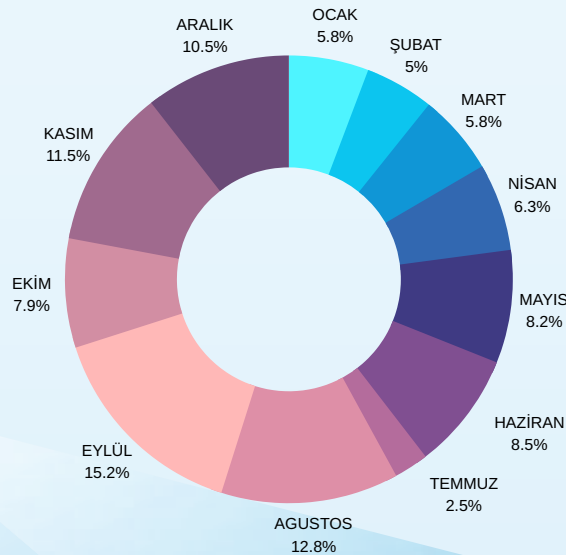
- Elektrik faturalarını düşürücü faaliyetler kapsamında ilçelerimizde güneş enerji santralleri kurularak kurumsal tasarruf sağlanmış olup en büyük ekonomik gider kalemi olan enerji harcamalarının düşürülmesi noktasındaki çalışmalar devam etmektedir.
- 2021 yılında 3.200.000 TL tasarruf sağlanmıştır.

YILLARA GÖRE ENERJİ TÜKETİM BEDELLERİMİZ

YILLAR	ÖDENEN TUTAR
2019	161,961,307
2020	173,287,927
2021	245.296.980
TOPLAM	580.546.214

2021 YILI AYLARA GÖRE ENERJİ TÜKETİM BEDELLERİMİZ

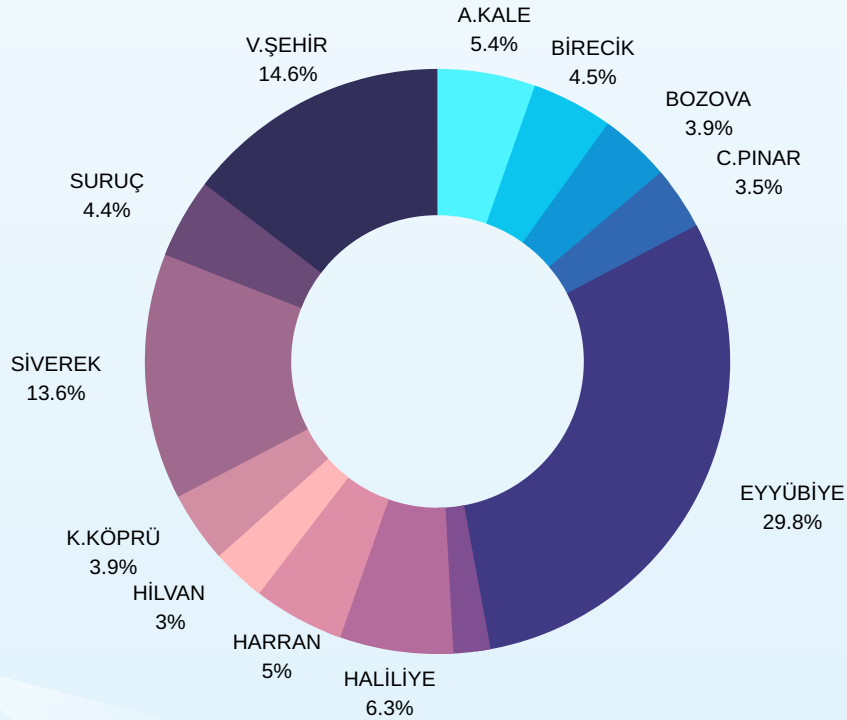
AYLAR	İLÇE MERKEZİ	KIRSAL	TOPLAM
OCAK	5.918.612,44	8,222,590.30	14.141.202,74
ŞUBAT	5.916.932,90	6,308,230.50	12.225.163,40
MART	7.006.149,60	7,285,354.20	14.291.503,80
NİSAN	7.414.076,50	8,085,011.40	15.499.087,90
MAYIS	9.464.887,30	10,548,434.80	20.013.322,10
HAZİRAN	10.815.474,00	10,008,823.60	20.824.297,60
TEMMUZ	3.379.599,70	2,747,406.84	6.127.006,54
AGUSTOS	18.378.007,90	13,116,650.13	31.494.658,03
EYLÜL	20.927.587,50	16,319,720.81	37.247.308,31
EKİM	9,185,406.00	10,146,972.70	19.332.378,70
KASIM	18.166.355,90	10,069,331.80	28.235.687,70
ARALIK	16.470.454,70	9,394,908.51	25.865.363,21
TOPLAM	133.043.544,44	112,253,435.59	245.296.980,03



2021 YILI AYLARA GÖRE ENERJİ TÜKETİM BEDELLERİ GRAFİĞİ

2021 YILI İLÇELERE GÖRE ENERJİ TÜKETİM BEDELLERİMİZ

İLÇELER	İLÇE MERKEZİ	KIRSAL	TOPLAM
A.KALE	3,736,628.03	9,518,366.41	13.254.994,44
BİRECİK	7,504,834.44	3,492,226.73	10.997.061,17
BOZOVA	843,033.67	8,764,977.11	9.608.010,78
C.PINAR	3,390,105.05	5,167,252.35	8.557.357,40
EYYÜBİYE	62,936,444.23	10,161,176.33	73.097.620,56
HALFETİ	1,268,183.15	3,733,476.88	5.001.660,03
HALİLİYE	3,162,152.57	12,206,210.58	15.368.363,15
HARRAN	1,474,865.43	10,869,886.47	12.344.751,90
HİLVAN	3,514,003.38	3,812,101.16	7.326.104,54
K.KÖPRÜ	7,310,021.49	2,327,553.29	9.637.574,78
SİVEREK	16,700,271.80	16,664,628.74	33.364.900,54
SURUÇ	6,769,775.82	4,069,937.33	10.839.713,15
V.ŞEHİR	14,433,225.38	21,465,642.21	35.898.867,59
TOPLAM	133.043.544,44	112.253.435,59	245.296.980,03



2021 YILI İLÇELERE GÖRE ENERJİ TÜKETİM BEDELLERİ GRAFİĞİ

KURUM ARAÇ DURUMU

KURUM ARAÇ ENVARTERLERİ	2021
KURUM ARAÇ SAYISI	135
KİRALIK ARAÇ SAYISI	122
TOPLAM	257

- ✓ Makine parkımızda bulunan araçların fenni muayene ve trafik sigortaları düzenli olarak yapılmakta gecikmelere mahal verilmemektedir.
- ✓ Akaryakıt pompa istasyonlarımızın periyodik bakımları yapılmaktadır.
- ✓ Yolda veya kırsal mahallelerde çalışırken arızalanan araçlar yerinde tamir edilebilirse arıza mahalline gidilip yerinde tamir edilir aksi durumda araç kurtarıcı ile Şanlıurfa merkeze nakledilmektedir.
- ✓ Kış ayları öncesi makine parkımızdaki araçların soğuktan etkilenmemeleri için merkez ve ilçelerdeki araçlarımıza antifriz konulmaktadır.
- ✓ Fenni Muayene öncesi araçlarımız genel bakım ve kontrolden geçirilmektedir.



2021 YILI TAMİR EDİLEN ARAÇ SAYILARI

AYLAR	TAMİR EDİLEN ARAÇ SAYILARI
OCAK	65
ŞUBAT	45
MART	40
NİSAN	56
MAYIS	55
HAZİRAN	62
TEMMUZ	55
AĞUSTOS	62
EYLÜL	53
EKİM	62
KASIM	58
ARALIK	57
TOPLAM	670 ADET

AKARYAKIT İŞ VE İŞLEMLERİ

Tasarruf tedbirleri kapsamında 01.06.2019 tarihinden itibaren ilçelere akaryakıt kullanımı ile ilgili kota uygulamasına geçilmiştir.

- ✓ Şanlıurfa Merkez ve İlçelerde hizmet araçlarımızın ihtiyaçlarına göre akaryakıt alım ihaleleri gerçekleştirilmektedir.
- ✓ İhtiyaca göre ve ihale süreçleri de dikkate alınarak işlerin aksamasına mahal vermeden akaryakıt ihaleleri gerçekleştirilecektir.
- ✓ Şanlıurfa Merkez ve İlçelerde bulunan jeneratörlerin akaryakıt ihtiyacı ve yine kırsal bölgelerde çalışan iş makinelerimizin akaryakıt ihtiyacı merkezden akaryakıt tankerine doldurularak ihtiyaç bölgesine nakledilmektedir.

AKARYAKIT KULLANIMLARI KONTROLÜ

- ✓ İlçelerde ve merkezde kullanılan akaryakitler Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığımız tarafından aylık periyodik olarak kontrol edilmektedir.
- ✓ Bir haftalık periyotlarla ilçelere kontrol ve iş takibine gidilerek; ilçelerde kullanılan yakıtın amacına uygun kullanılması sağlanmaktadır. 2021 yılı içerisinde ilçelerde yapılan ve 2022'de yapılacak olan akaryakıt alım ihalelerinde, ATS sistemine geçilmiş olup iş kapsamlarında ilgili firmanın kurumumuza tanımladığı dijital ortamdaki ara yüz uygulamaları ile akaryakıt sarfiyatı tarih, saat ve plaka bazlı takip edilmektedir.

AKARYAKIT TÜKETİM MİKTARLARI (LT)

İLÇELER	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
MERKEZ İLÇELER (Haliliye- Eyyübiye K.Köprü)	72.434	74.934	87.490	87.505	77.010	97.810	92.156	96.039	97.889	90.596	91.452	96.741	1,062,056
A.KALE	3.745	3.670	3.818	3.824	3.975	3.853	3.879	3.857	3.863	3.916	4,044	3,795	46,239
BİRECİK	3.312	2.972	3.600	3.501	3.523	4.047	4.095	5.276	5.176	5.448	4,266	4,338	49,554
BOZOVA	2.920	2.935	3.266	2.990	3.273	2.996	3.123	3.077	3.084	3.256	3,294	3,207	37,421
C.PINAR	4.029	3.663	3.987	4.187	4.058	4.223	3.050	3.700	3.117	3.474	3,413	4,856	45,757
HALFETİ	1.890	1.950	2.100	2.250	1.980	1.815	2.120	1.965	2.010	2.155	2,205	2,415	24,855
HARRAN	3.038	3.336	3.309	2.827	2.810	2.839	2.568	3.084	3.242	3.466	3,065	3,594	37,178
HİLVAN	2.751	2.760	2.794	2.935	2.956	2.968	2.922	2.594	2.746	2.476	2,289	2,503	32,694
SİVEREK	8.806	7.868	9.992	8.419	11.739	13.281	14.381	15.354	15.336	12.070	10,882	9,800	137,928
SURUÇ	4.975	5.696	6.147	4.508	4.597	5.220	5.078	4.992	4.511	5.089	5,198	5,562	61,573
V.ŞEHİR	4.429	4.970	6.074	5.111	4.853	5.045	4.796	4.734	5.105	5.360	5,872	5,615	61,964
TOPLAM	112,329	114,754	132,577	128,057	120,774	144,097	138,168	144,672	146,079	137,306	135,980	142,426	1,597,219

2021 YILI DEMİRBAŞ VE TİF İŞLEMLERİ

Müdürlük Kodu	Müdürlük Adı	TİF Giriş	TİF Çıkış	Zimmet	Zimmetten Düşme	Kayıttan Düşme
46630344	YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI	41	322	9	0	1
46630332	DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	254	335	246	25	1
46630330	ABONE İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	5	107	0	4	0
46630331	ARITMA TESİSLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	67	63	1	0	0
46630342	İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI	25	333	7	1	1
GENEL TOPLAM		392	1160	263	30	3

- ✓ Demirbaşlara sicil oluşturulmak üzere barkod sistemine geçilmiştir.
- ✓ Genel müdürlüğümüze bağlı tüm daire başkanlıklarımızın ambarları yıl sonu işlemi yapılmaktadır.

2021 YILI HURDA İŞLEMLERİ

Genel Müdürlük sahamızda biriktirilen vasıfsız hurda MKE Kurumu ile gerekli yazışmalar yapılarak ücreti mukabilinde MKE kurumuna teslim edilmektedir. 2021 yılında toplam 125.200 Kg vasıfsız hurda teslim edilmiştir.

S. No	Tarih	Hurda Cinsi	Ağırlık (Kg)	Tutarı (TL)
1	21.06.2021	Hafifi vasıflı demir	3940	5.122,00
2	21.06.2021	Alüminyum içerikli kablo	1800	3.240,00
3	21.06.2021	Bakır	3250	29.250,00
4	21.06.2021	Diğer plastik	11100	1.332,00
5	04.10.2021	Ağır vasıflı demir	24700	35.815,00
6	04.10.2021	Kablo hurdası	40	360,00
7	23.08.2027	Trafo	47240	44.311,00
8	27.07.2021	Plastik hurda	5960	715,00
9	29.06.2021	Bakır kablo	1050	9.450,00
10	26.03.2021	Demir çelik	26120	33.956,00
TOPLAM			125.200	163.551,00

8. İÇMESUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI

ŞANLIURFA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI
ZEYNEL ABİDİN BEYAZGÜL

GENEL MÜDÜR
MUHAMMED SAİD GÜLLÜOĞLU

GENEL MÜDÜR YARDIMCISI
MEHMET USLU

İÇMESUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANI
SAİT İLKME

Merkez Kanal ve Yağmursuyu İşl.
Bakım Onarım Şb. Md.
Mahmut UYAR

Merkez İçmesuyu İşl.
Bakım Onarım Şb. Md.
Serhat OĞUZ

İl genelinde 13 ilçenin tamamında içmesuyu ve kanalizasyon bakım onarımlarını gerçekleştirilmektedir



İL GENELİ AYLIK İÇMESUYU VE KANALİZASYON BAKIM ONARIM FAALİYETLERİMİZ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
İçmesuyu Hat Döşeme (Metre)	480	1060	931	1110	1566	1423	1204	760	819	1096	944	1090	12483
İçmesuyu Abone Hattı Onarımı (Metre)	432	384	455	328	471	610	587	594	464	507	590	565	5987
İçme Suyu Şebeke Hattı Onarımı (Adet)	700	827	795	629	890	1067	798	962	900	948	941	883	10340
İçme suyu Abone Bağlantı Yapımı (Adet)	57	91	106	65	66	82	77	77	66	81	100	111	979
Kanalizasyon Hat Döşeme (Metre)	1754	1944	1406	460	798	618	247	703	775	580	318	280	9883
Vidanjör İle Hat Temizleme (Metre)	38279	38321	46127	37660	40068	37850	28951	35930	42708	50312	49273	36888	482367
Açııcı Vidanjör (Adet)	5562	5016	5633	5258	5303	5706	5589	6184	6117	6878	6528	5880	69674
Vidanjör İle Fosseptik Çekimi (Adet)	525	542	648	655	664	671	677	692	697	772	704	3909	11156
Kanalizasyon Noktasal Arıza (Adet)	458	180	219	195	209	225	187	310	250	286	275	175	2969
İçmesuyu Abone Hattı Onarımı (Metre)	237	373	412	473	423	619	367	430	620	607	563	560	5684
Kanalizasyon Muayene Baca Yapımı (Adet)	94	90	119	50	61	65	52	70	102	83	80	89	955
Kanalizasyon Baca Kapağı Beton-kompozit-sfero (Adet)	302	283	303	258	242	367	392	359	302	433	423	461	4301
Kanalizasyon Muayene Baca Temizleme (Adet)	656	594	775	690	615	888	691	627	913	931	1206	904	9490
Kanalizasyon Abone Bağlantısı Ve Onarımı (Adet)	131	128	126	93	93	161	122	115	191	178	179	167	1684
Yağmursuyu Hat Döşeme (Metre)	80	161	187	64	67	122	113	89	134	139	145	247	1548
Yağmursuyu Izgara Takılması (Adet)	73	85	75	90	41	37	45	106	150	92	70	117	981
Yağmursuyu Drenaj Yapımı Menfez (Adet)	33	34	26	29	35	5	72	82	50	48	41	71	526
Yağmursuyu Drenajı Onarım Menfez (Adet)	63	84		112	238	40	52	154	136	86		94	1275
Yağmursuyu Menfez Temizlik (Metre)	2851	2724	4499	2429	1074	1477	592	2043	2792	4411	4004	6064	34580

AKÇAKALE İLÇESİ AYLIK İÇMESUYU VE KANALİZASYON BAKIM ONARIM FAALİYETLERİMİZ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
İçmesuyu Hat Döşeme (Metre)	0	0	0	40	360	400	100	0	55	0	60	94	1109
İçmesuyu Abone Hattı Onarımı (Metre)	3	0	0	0	0	0	2	1	0	0	0	0	6
İçme Suyu Şebeke Hattı Onarımı (Adet)	68	81	66	55	56	78	43	71	68	88	87	0	761
İçme suyu Abone Bağlantı Yapımı (Adet)	1	8	4	10	1	0	1	0	0	3	0	0	28
Kanalizasyon Hat Döşeme (Metre)	0	0	0	0	0	0	0	0	140	0	0	3	143
Vidanjör İle Hat Temizleme (Metre)	0	0	3270	2600	3465	3960	3780	4400	4570	4270	3060	3180	36555
Açııcı Vidanjör (Adet)	151	161	162	195	163	179	149	156	209	236	184	171	2116
Vidanjör İle Fosseptik Çekimi (Adet)	21	34	59	51	45	36	38	19	26	31	22	11	393
Kanalizasyon Noktasal Arıza (Adet)	0	0	1	0	0	2	0	0	0	2	0	0	5
İçmesuyu Abone Hattı Onarımı (Metre)	0	0	17	4	7	2	8	5	7	2	10	0	62
Kanalizasyon Muayene Baca Yapımı (Adet)	0	0	0	0	8	0	0	0	0	0	0	5	13
Kanalizasyon Baca Kapağı Beton-kompozit-sfero (Adet)	0	0	0	0	0	0	2	1	4	0	0	30	37
Kanalizasyon Muayene Baca Temizleme (Adet)	0	0	79	0	0	259	0	22	108	80	12	0	560
Kanalizasyon Abone Bağlantısı Ve Onarımı (Adet)	1	8	5	2	2	2	1	5	4	4	3	0	37
Yağmursuyu Hat Döşeme (Metre)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1
Yağmursuyu Izgara Takılması (Adet)	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1
Yağmursuyu Drenaj Yapımı Menfez (Adet)	0	0	2	0	0	1	0	1	0	1	0	24	29
Yağmursuyu Drenajı Onarım Menfez (Adet)	0	0	1	12	1	0	1	1	2	1	0	0	19
Yağmursuyu Menfez Temizlik (Metre)	0	0	84	0	0	2	0	44	71	30	66	1	298

BİRECİK İLÇESİ AYLIK İÇMESUYU VE KANALİZASYON BAKIM ONARIM FAALİYETLERİMİZ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
İçmesuyu Hat Döşeme (Metre)	0	0	0	0	0	170	132	48	15	15	0	0	380
İçmesuyu Abone Hattı Onarımı (Metre)	22	14	17	20	16	21	11	41	37	25	34	41	299
İçme Suyu Şebeke Hattı Onarımı (Adet)	41	47	51	22	33	49	48	59	43	66	49	58	566
İçme suyu Abone Bağlantı Yapımı (Adet)	2	0	4	1	3	2	0	2	4	1	2	3	24
Kanalizasyon Hat Döşeme (Metre)	87	10	34	31	11	63	22	17	134	0	25	78	512
Vidanjör İle Hat Temizleme (Metre)	4425	4555	4900	3870	4335	4220	4410	4620	3690	3780	4070	4250	51125
Açııcı Vidanjör (Adet)	18	15	16	24	16	27	18	33	14	22	24	14	241
Vidanjör İle Fosseptik Çekimi (Adet)	19	26	27	34	26	14	26	21	35	48	71	48	395
Kanalizasyon Noktasal Arıza (Adet)	11	7	15	9	6	7	8	8	7	13	9	5	105
İçmesuyu Abone Hattı Onarımı (Metre)	11	6	6	8	7	5	14	7	2	3	8	2	79
Kanalizasyon Muayene Baca Yapımı (Adet)	0	1	1	0	1	0	0	2	0	0	0	0	5
Kanalizasyon Baca Kapağı Beton-kompozit-sfero (Adet)	5	4	5	3	5	3	9	12	62	1	4	4	117
Kanalizasyon Muayene Baca Temizleme (Adet)	53	69	36	36	32	36	50	20	81	31	25	26	495
Kanalizasyon Abone Bağlantısı Ve Onarımı (Adet)	0	3	2	2	1	1	0	5	8	2	6	3	33
Yağmursuyu Hat Döşeme (Metre)	5	0	43	6	0	2	0	15	14	0	60	5	150
Yağmursuyu Izgara Takılması (Adet)	4	0	0	1	1	10	4	4	59	4	4	2	93
Yağmursuyu Drenaj Yapımı Menfez (Adet)	0	0	3	1	0	0	0	1	2	0	0	2	9
Yağmursuyu Drenajı Onarım Menfez (Adet)	8	0	3	2	0	8	3	1	0	0	0	0	25
Yağmursuyu Menfez Temizlik (Metre)	411	43	101	235	240	228	83	138	47	466	188	2	2182

BOZOVA İLÇESİ AYLIK İÇMESUYU VE KANALİZASYON BAKIM ONARIM FAALİYETLERİMİZ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
İçmesuyu Hat Döşeme (Metre)	32	85	48	180	85	50	0	400	200	200	0	300	1580
İçmesuyu Abone Hattı Onarımı (Metre)	22	18	24	27	18	22	20	23	25	18	22	35	274
İçme Suyu Şebeke Hattı Onarımı (Adet)	127	114	132	129	124	135	121	130	15	147	142	154	1470
İçme suyu Abone Bağlantı Yapımı (Adet)	0	2	2	3	2	8	4	6	4	7	5	6	49
Kanalizasyon Hat Döşeme (Metre)	8	11	8	45	0	0	6	0	12	9	6	0	105
Vidanjör İle Hat Temizleme (Metre)	380	285	310	410	310	220	340	380	420	400	312	375	4142
Açııcı Vidanjör (Adet)	114	96	108	212	115	84	118	121	132	142	109	139	1490
Vidanjör İle Fosseptik Çekimi (Adet)	5	6	10	7	10	12	13	9	15	6	11	14	118
Kanalizasyon Noktasal Arıza (Adet)	13	9	19	16	12	24	20	17	21	19	21	20	211
İçmesuyu Abone Hattı Onarımı (Metre)	7	10	3	5	5	10	10	6	11	7	21	6	101
Kanalizasyon Muayene Baca Yapımı (Adet)	1	2	3	2	3	2	2	0	5	2	5	0	27
Kanalizasyon Baca Kapağı Beton-kompozit-sfero (Adet)	7	12	19	9	12	9	12	18	24	27	12	7	168
Kanalizasyon Muayene Baca Temizleme (Adet)	22	26	30	33	39	24	25	0	32	16	56	17	320
Kanalizasyon Abone Bağlantısı Ve Onarımı (Adet)	2	3	0	4	5	3	0	9	8	2	7	0	43
Yağmursuyu Hat Döşeme (Metre)	0	0	6	28	0	0	0	0	28	0	0	0	62
Yağmursuyu Izgara Takılması (Adet)	0	0	3	3	0	0	0	0	0	1	2	3	12
Yağmursuyu Drenaj Yapımı Menfez (Adet)	0	0	3	3	0	0	48	0	0	0	0	3	57
Yağmursuyu Drenajı Onarım Menfez (Adet)	3	0	0	8	0	0	0	0	2	1	6	5	25
Yağmursuyu Menfez Temizlik (Metre)	82	65	16	27	45	34	21	43	66	72	106	45	622

CEYLANPINAR İLÇESİ AYLIK İÇMESUYU VE KANALİZASYON BAKIM ONARIM FAALİYETLERİMİZ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
İçmesuyu Hat Döşeme (Metre)	0	0	0	350	0	0	0	0	0	0	0	0	350
İçmesuyu Abone Hattı Onarımı (Metre)	15	13	9	7	4	5	4	5	4	5	6	4	81
İçme Suyu Şebeke Hattı Onarımı (Adet)	4	5	3	4	6	5	6	5	4	4	5	4	55
İçme suyu Abone Bağlantı Yapımı (Adet)	8	10	6	4	3	4	5	5	4	5	5	4	63
Kanalizasyon Hat Döşeme (Metre)	0	0	0	100	0	0	0	0	0	0	0	0	100
Vidanjör İle Hat Temizleme (Metre)	1850	1875	1400	1250	800	830	805	765	785	770	735	760	12625
Açııcı Vidanjör (Adet)	102	107	86	64	73	70	75	79	71	80	85	75	967
Vidanjör İle Fosseptik Çekimi (Adet)	9	7	8	12	9	7	5	4	5	6	7	18	97
Kanalizasyon Noktasal Arıza (Adet)	5	4	7	6	3	4	3	4	3	3	2	2	46
İçmesuyu Abone Hattı Onarımı (Metre)	2	1	3	4	3	2	1	1	1	2	1	1	22
Kanalizasyon Muayene Baca Yapımı (Adet)	1	2	2	3	2	1	2	2	1	2	2	2	22
Kanalizasyon Baca Kapağı Beton-kompozit-sfero (Adet)	5	8	9	5	2	2	3	3	3	2	3	11	56
Kanalizasyon Muayene Baca Temizleme (Adet)	4	6	3	8	4	3	3	0	0	2	2	1	36
Kanalizasyon Abone Bağlantısı Ve Onarımı (Adet)	6	8	4	6	4	3	4	5	4	3	3	2	52
Yağmursuyu Hat Döşeme (Metre)	0	0	5	2	3	3	2	2	3	3	2	2	27
Yağmursuyu Izgara Takılması (Adet)	1	1	2	3	1	1	1	1	1	1	1	1	15
Yağmursuyu Drenaj Yapımı Menfez (Adet)	1	1	2	1	0	0	0	0	0	0	0	0	5
Yağmursuyu Drenajı Onarım Menfez (Adet)	0	0	0	0	0	0		0		0		0	0
Yağmursuyu Menfez Temizlik (Metre)	150	140	120	20	10	8	7	5	6	5	6	5	482

EYYÜBİYE İLÇESİ AYLIK İÇMESUYU VE KANALİZASYON BAKIM ONARIM FAALİYETLERİMİZ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
İçmesuyu Hat Döşeme (Metre)	154	205	13	175	415	390	0	42	15	220	0	8	1637
İçmesuyu Abone Hattı Onarımı (Metre)	87	73	95	85	130	170	160	117	125	85	126	101	1354
İçme Suyu Şebeke Hattı Onarımı (Adet)	67	58	45	32	80	83	83	110	142	90	70	81	941
İçme suyu Abone Bağlantı Yapımı (Adet)	19	22	22	0	8	14	9	9	0	5	19	25	152
Kanalizasyon Hat Döşeme (Metre)	78	156	0	0	396	0	0	114	64	150	17	36	1011
Vidanjör İle Hat Temizleme (Metre)	1410	980	1445	488	480	682	128	392	1060	2504	2384	2088	14041
Açııcı Vidanjör (Adet)	1494	1360	1524	1452	1473	1596	1568	1802	1684	1946	1805	1531	19235
Vidanjör İle Fosseptik Çekimi (Adet)	111	70	158	106	109	113	117	131	115	121	104	124	1379
Kanalizasyon Noktasal Arıza (Adet)	17	15	22	19	19	24	15	54	35	32	32	23	307
İçmesuyu Abone Hattı Onarımı (Metre)	61	86	80	120	81	203	8	61	152	180	92	67	1191
Kanalizasyon Muayene Baca Yapımı (Adet)	11	10	8	5	15	7	1	10	15	14	14	7	117
Kanalizasyon Baca Kapağı Beton-kompozit-sfero (Adet)	73	44	39	40	48	68	113	51	97	84	71	73	801
Kanalizasyon Muayene Baca Temizleme (Adet)	21	7	19	19	23	14	17	7	15	19	17	21	199
Kanalizasyon Abone Bağlantısı Ve Onarımı (Adet)	19	27	21	12	13	35	24	19	30	25	25	37	287
Yağmursuyu Hat Döşeme (Metre)	0	147	71	0	0	77	87	70	0	42	18	0	512
Yağmursuyu Izgara Takılması (Adet)	8	32	10	19	9	1	1	20	37	7	3	5	152
Yağmursuyu Drenaj Yapımı Menfez (Adet)	8	24	3	15	9	2	6	20	22	7	3	9	128
Yağmursuyu Drenajı Onarım Menfez (Adet)	3	13	27	11	55	6	1	20	43	38	16	14	247
Yağmursuyu Menfez Temizlik (Metre)	965	986	1921	1585	613	799	0	755	1259	2229	1500	2050	14662

HALFETİ İLÇESİ AYLIK İÇMESUYU VE KANALİZASYON BAKIM-ONARIM FAALİYETLERİMİZ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
İçmesuyu Hat Döşeme (Metre)	4	7	10	0	20	11	0	10	20	15	22	10	129
İçmesuyu Abone Hattı Onarımı (Metre)	2	4	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0	9
İçme Suyu Şebeke Hattı Onarımı (Adet)	80	75	77	0	130	140	0	110	92	97	91	130	1022
İçme suyu Abone Bağlantı Yapımı (Adet)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kanalizasyon Hat Döşeme (Metre)	4	3	5	3	11	10	2	3	3	5	5	6	60
Vidanjör İle Hat Temizleme (Metre)	1700	1200	800	700	900	650	800	750	900	800	500	750	10450
Açııcı Vidanjör (Adet)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Vidanjör İle Fosseptik Çekimi (Adet)	6	8	0	0	21	17	14	20	22	19	18	14	159
Kanalizasyon Noktasal Arıza (Adet)	8	3	11	14	3	7	8	9	11	15	11	9	109
İçmesuyu Abone Hattı Onarımı (Metre)	0	0	1	1	2	1	1	1	2	3	4	7	23
Kanalizasyon Muayene Baca Yapımı (Adet)	0	0	1	1	0	0	1	0	2	4	3	7	19
Kanalizasyon Baca Kapağı Beton-kompozit-sfero (Adet)	0	0	2	2	1	0	1	2	5	7	16	9	45
Kanalizasyon Muayene Baca Temizleme (Adet)	4	7	1	1	2	3	1	3	3	7	10	5	47
Kanalizasyon Abone Bağlantısı Ve Onarımı (Adet)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yağmursuyu Hat Döşeme (Metre)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yağmursuyu Izgara Takılması (Adet)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yağmursuyu Drenaj Yapımı Menfez (Adet)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yağmursuyu Drenajı Onarım Menfez (Adet)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yağmursuyu Menfez Temizlik (Metre)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

HALİLİYE İLÇESİ AYLIK İÇMESUYU VE KANALİZASYON BAKIM ONARIM FAALİYETLERİMİZ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
İçmesuyu Hat Döşeme (Metre)	50	73	210	120	173	175	0	0	9	20	6	2	838
İçmesuyu Abone Hattı Onarımı (Metre)	61	54	60	38	52	97	110	78	108	75	80	85	898
İçme Suyu Şebeke Hattı Onarımı (Adet)	26	38	29	32	92	82	102	84	134	80	57	46	802
İçme suyu Abone Bağlantı Yapımı (Adet)	4	10	24	3	7	14	5	12	0	15	0	13	107
Kanalizasyon Hat Döşeme (Metre)	0	120	128	0	55	215	0	167	134	144	70	0	1033
Vidanjör İle Hat Temizleme (Metre)	1205	1459	1235	305	300	426	112	343	795	1878	1788	1566	11412
Açııcı Vidanjör (Adet)	1338	1165	1804	908	1289	1397	1370	1576	1053	1216	1128	957	15201
Vidanjör İle Fosseptik Çekimi (Adet)	112	92	88	67	69	71	103	114	86	91	78	93	1064
Kanalizasyon Noktasal Arıza (Adet)	17	11	6	6	4	13	5	38	15	25	19	24	183
İçmesuyu Abone Hattı Onarımı (Metre)	79	116	122	81	104	134	76	83	94	146	195	189	1419
Kanalizasyon Muayene Baca Yapımı(Adet)	13	12	11	7	5	9	6	13	17	20	8	7	128
Kanalizasyon Baca Kapağı Beton-kompozit-sfero (Adet)	60	68	59	71	51	56	55	52	52	90	111	117	842
Kanalizasyon Muayene Baca Temizleme (Adet)	35	12	10	17	17	13	5	7	35	29	3	39	222
Kanalizasyon Abone Bağlantısı Ve Onarımı (Adet)	26	7	28	29	15	42	24	25	27	38	40	44	345
Yağmursuyu Hat Döşeme (Metre)	48	0	47	0	0	0	0	0	44	60	30	126	355
Yağmursuyu Izgara Takılması (Adet)	18	7	7	15	16	8	4	45	7	22	1	13	163
Yağmursuyu Drenaj Yapımı Menfez (Adet)	10	3	8	0	16	1	4	52	1	30	1	12	138
Yağmursuyu Drenajı Onarım Menfez (Adet)	13	13	23	8	143	15	4	80	14	9	24	23	369
Yağmursuyu Menfez Temizlik (Metre)	1016	807	1360	320	120	53	153	354	595	589	362	452	6181

HARRAN İLÇESİ AYLIK İÇMESUYU VE KANALİZASYON BAKIM ONARIM FAALİYETLERİMİZ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
İçmesuyu Hat Döşeme (Metre)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	300	0	100	400
İçmesuyu Abone Hattı Onarımı (Metre)	84	74	98	0	108	122	109	122	1	92	113	138	1061
İçme Suyu Şebeke Hattı Onarımı (Adet)	84	74	98	78	108	122	109	122	113	92	113	138	1251
İçme suyu Abone Bağlantı Yapımı (Adet)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	2
Kanalizasyon Hat Döşeme (Metre)	17	12	18	9	20	6	0	30	18	6	0	0	136
Vidanjör İle Hat Temizleme (Metre)	6140	8200	7055	6970	8150	8600	9400	8200	12100	12400	9200	1600	98015
Açııcı Vidanjör (Adet)	69	41	64	68	119	85	92	103	98	137	102	170	1148
Vidanjör İle Fosseptik Çekimi (Adet)	64	41	64	68	119	85	92	103	98	137	102	170	1143
Kanalizasyon Noktasal Arıza (Adet)	16	12	4	4	16	6	4	12	30	16	8	5	133
İçmesuyu Abone Hattı Onarımı (Metre)	0	16	3	3	7	5	2	6	22	14	8	5	91
Kanalizasyon Muayene Baca Yapımı (Adet)	2	16	57	3	7	5	4	9	22	12	8	5	150
Kanalizasyon Baca Kapağı Beton-kompozit-sfero (Adet)	12	27	17	6	10	13	12	14	21	29	20	13	194
Kanalizasyon Muayene Baca Temizleme (Adet)	2	9	57	4	16	16	8	16	30	25	27	18	228
Kanalizasyon Abone Bağlantısı Ve Onarımı (Adet)	17	0	0	0	7	5	0	0	22	16	8	5	80
Yağmursuyu Hat Döşeme (Metre)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yağmursuyu Izgara Takılması (Adet)	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
Yağmursuyu Drenaj Yapımı Menfez (Adet)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yağmursuyu Drenajı Onarım Menfez (Adet)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yağmursuyu Menfez Temizlik (Metre)	7	8	17	0	6	3	2	4	6	5	6	4	68

HİLVAN İLÇESİ AYLIK İÇMESUYU VE KANALİZASYON BAKIM ONARIM FAALİYETLERİMİZ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
İçmesuyu Hat Döşeme (Metre)	0	0	70	0	0	0	62	8	84	26	6	28	284
İçmesuyu Abone Hattı Onarımı (Metre)	12	8	11	10	8	12	8	3	8	20	14	18	132
İçme Suyu Şebeke Hattı Onarımı (Adet)	28	28	34	44	24	33	22	24	32	26	31	28	354
İçme suyu Abone Bağlantı Yapımı (Adet)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Kanalizasyon Hat Döşeme (Metre)	0	99	46	66	50	83	58	116	53	102	33	81	787
Vidanjör İle Hat Temizleme (Metre)	4140	3970	6260	3910	6030	7100	4590	4680	5190	4860	5470	5320	61520
Açııcı Vidanjör (Adet)	32	39	30	33	33	46	39	27	39	32	47	38	435
Vidanjör İle Fosseptik Çekimi (Adet)	18	26	31	74	18	20	22	28	63	61	45	5	411
Kanalizasyon Noktasal Arıza (Adet)	288	24	45	31	41	43	40	39	31	31	45	33	691
İçmesuyu Abone Hattı Onarımı (Metre)	2	9	15	13	8	39	38	9	3	5	7	7	155
Kanalizasyon Muayene Baca Yapımı (Adet)	23	7	1	4	2	6	2	8	3	3	3	29	91
Kanalizasyon Baca Kapağı Beton-kompozit-sfero (Adet)	39	8	9	6	8	34	33	21	25	7	5	14	209
Kanalizasyon Muayene Baca Temizleme (Adet)	38	21	28	21	55	71	102	30	33	12	44	74	529
Kanalizasyon Abone Bağlantısı Ve Onarımı (Adet)	0	5	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	7
Yağmursuyu Hat Döşeme (Metre)	0	0	0	12	0	0	0	0	0	0	0	5	17
Yağmursuyu İzgara Takılması (Adet)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yağmursuyu Drenaj Yapımı Menfez (Adet)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yağmursuyu Drenajı Onarım Menfez (Adet)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yağmursuyu Menfez Temizlik (Metre)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

KARAKÖPRÜ İLÇESİ AYLIK İÇMESUYU VE KANALİZASYON BAKIM ONARIM FAALİYETLERİMİZ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
İçmesuyu Hat Döşeme (Metre)	40	90	30	0	13	32	100	72	1	35	0	0	413
İçmesuyu Abone Hattı Onarımı (Metre)	20	22	15	20	20	35	40	56	0	25	15	8	276
İçme Suyu Şebeke Hattı Onarımı (Adet)	15	83	58	42	38	38	70	58	21	40	25	11	499
İçme suyu Abone Bağlantı Yapımı (Adet)	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0	0	2
Kanalizasyon Hat Döşeme (Metre)	1415	1245	780	44	85	48	45	137	37	44	42	0	3922
Vidanjör İle Hat Temizleme (Metre)	1115	907	1150	427	420	597	80	245	928	2191	2086	1827	11973
Açıcı Vidanjör (Adet)	1255	1095	730	1270	920	997	980	1126	1473	1702	1579	1340	14467
Vidanjör İle Fosseptik Çekimi (Adet)	54	112	74	92	96	99	73	81	101	106	91	109	1088
Kanalizasyon Noktasal Arıza (Adet)	9	8	5	5	4	8	2	31	14	17	25	23	151
İçmesuyu Abone Hattı Onarımı (Metre)	36	79	105	166	143	135	112	131	190	129	112	146	1484
Kanalizasyon Muayene Baca Yapımı (Adet)	33	28	22	12	9	15	7	7	17	10	18	9	187
Kanalizasyon Baca Kapağı Beton-kompozit-sfero (Adet)	68	58	69	49	54	104	65	79	95	80	74	104	899
Kanalizasyon Muayene Baca Temizleme (Adet)	0	0	8	16	34	18	15	12	7	7	13	3	133
Kanalizasyon Abone Bağlantısı Ve Onarımı (Adet)	19	21	22	17	20	30	30	7	37	28	24	30	285
Yağmursuyu Hat Döşeme (Metre)	12	0	0	0	50	40	24	0	43	9	10	58	246
Yağmursuyu Izgara Takılması (Adet)	14	4	2	2	1	0	7	12	10	0	12	13	77
Yağmursuyu Drenaj Yapımı Menfez (Adet)	9	1	0	2	0	0	11	0	17	1	28	10	79
Yağmursuyu Drenajı Onarım Menfez (Adet)	6	23	40	36	27	0	4	12	2	8	12	8	178
Yağmursuyu Menfez Temizlik (Metre)	145	605	815	180	10	0	35	260	12	170	190	275	2697

SİVEREK İLÇESİ AYLIK İÇMESUYU VE KANALİZASYON BAKIM ONARIM FAALİYETLERİMİZ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
İçmesuyu Hat Döşeme (Metre)	120	130	150	145	100	35	10	20	280	200	790	100	2080
İçmesuyu Abone Hattı Onarımı (Metre)	50	60	75	70	60	58	65	90	85	96	110	74	893
İçme Suyu Şebeke Hattı Onarımı (Adet)	50	62	60	65	70	132	83	95	110	115	144	107	1093
İçme suyu Abone Bağlantı Yapımı (Adet)	22	25	28	30	32	26	37	24	33	26	47	37	367
Kanalizasyon Hat Döşeme (Metre)	50	50	45	42	25	45	40	47	110	55	80	55	644
Vidanjör İle Hat Temizleme (Metre)	6500	6700	9000	8500	6200	725	715	2065	2400	6510	8800	6240	64355
Açıcı Vidanjör (Adet)	270	280	305	290	301	380	387	450	453	583	590	490	4779
Vidanjör İle Fosseptik Çekimi (Adet)	25	20	25	22	25	75	42	42	32	55	47	36	446
Kanalizasyon Noktasal Arıza (Adet)	35	32	25	23	45	29	26	41	32	44	37	22	391
İçmesuyu Abone Hattı Onarımı (Metre)	14	12	10	11	10	38	47	53	78	62	49	52	436
Kanalizasyon Muayene Baca Yapımı (Adet)	5	6	5	6	5	16	21	17	16	11	14	10	132
Kanalizasyon Baca Kapağı Beton-kompozit-sfero (Adet)	15	13	14	13	14	38	50	58	55	60	64	40	434
Kanalizasyon Muayene Baca Temizleme (Adet)	130	125	130	125	65	68	128	210	340	395	633	312	2661
Kanalizasyon Abone Bağlantısı Ve Onarımı (Adet)	25	27	25	0	15	22	20	18	29	37	35	26	279
Yağmursuyu Hat Döşeme (Metre)	15	14	15	16	14	0	0	2	2	25	25	50	178
Yağmursuyu Izgara Takılması (Adet)	20	30	32	30	6	10	21	14	27	43	28	57	318
Yağmursuyu Drenaj Yapımı Menfez (Adet)	5	5	5	7	10	1	3	8	8	9	9	11	81
Yağmursuyu Drenajı Onarım Menfez (Adet)	30	35	37	35	12	11	39	40	73	29	27	44	412
Yağmursuyu Menfez Temizlik (Metre)	75	70	65	62	30	350	291	440	730	725	1830	2520	7188

SURUÇ İLÇESİ AYLIK İÇMESUYU VE KANALİZASYON BAKIM ONARIM FAALİYETLERİMİZ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
İçmesuyu Hat Döşeme (Metre)	0	170	200	0	0	100	300	10	90	15	0	348	1233
İçmesuyu Abone Hattı Onarımı (Metre)	19	12	12	11	12	26	13	16	30	16	18	13	198
İçme Suyu Şebeke Hattı Onarımı (Adet)	75	84	78	71	68	107	56	44	76	53	82	81	875
İçme suyu Abone Bağlantı Yapımı (Adet)	1	3	2	2	2	5	3	8	7	5	7	3	48
Kanalizasyon Hat Döşeme (Metre)	15	198	122	70	95	128	74	72	70	65	40	21	970
Vidanjör İle Hat Temizleme (Metre)	2694	1290	1250	1090	1250	2640	2950	1890	2370	1070	1300	1920	21714
Açııcı Vidanjör (Adet)	159	82	153	147	182	245	146	151	199	99	139	171	1873
Vidanjör İle Fosseptik Çekimi (Adet)	51	60	47	67	66	70	71	80	67	46	62	64	751
Kanalizasyon Noktasal Arıza (Adet)	1	15	14	21	12	15	11	12	11	24	21	9	166
İçmesuyu Abone Hattı Onarımı (Metre)	0	11	16	24	14	15	14	32	30	24	28	45	253
Kanalizasyon Muayene Baca Yapımı (Adet)	0	0	0	0	0	1	1	0	1	1	0	0	4
Kanalizasyon Baca Kapağı Beton-kompozit-sfero (Adet)	5	12	18	18	15	18	11	23	12	17	20	11	180
Kanalizasyon Muayene Baca Temizleme (Adet)	67	25	48	117	20	83	37	0	9	58	84	64	612
Kanalizasyon Abone Bağlantısı Ve Onarımı (Adet)	6	6	4	4	3	10	7	11	12	10	12	5	90
Yağmursuyu Hat Döşeme (Metre)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yağmursuyu Izgara Takılması (Adet)	1	2	8	9	2	2	0	3	2	6	8	6	49
Yağmursuyu Drenaj Yapımı Menfez (Adet)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	0	0
Yağmursuyu Drenajı Onarım Menfez (Adet)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yağmursuyu Menfez Temizlik (Metre)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	120	80	0	200

VİRANŞEHİR İLÇESİ AYLIK İÇMESUYU VE KANALİZASYON BAKIM ONARIM FAALİYETLERİMİZ

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
İçmesuyu Hat Döşeme (Metre)	80	300	200	100	400	60	500	150	50	50	60	100	2050
İçmesuyu Abone Hattı Onarımı (Metre)	35	32	36	40	43	42	45	42	41	50	52	48	506
İçme Suyu Şebeke Hattı Onarımı (Adet)	35	78	64	55	61	63	55	50	50	50	45	45	651
İçme suyu Abone Bağlantı Yapımı (Adet)	0	11	14	12	8	9	13	11	12	14	15	18	137
Kanalizasyon Hat Döşeme (Metre)	80	40	220	50	50	20	0	0	0	0	0	0	460
Vidanjör İle Hat Temizleme (Metre)	6720	6900	8052	7140	7428	7200	841	7200	7500	8879	9568	10192	87620
Açııcı Vidanjör (Adet)	560	575	671	595	619	600	647	560	692	683	736	784	7722
Vidanjör İle Fosseptik Çekimi (Adet)	30	40	57	55	51	52	61	40	32	45	46	34	543
Kanalizasyon Noktasal Arıza (Adet)	38	40	45	41	44	43	45	45	40	45	45	0	471
İçmesuyu Abone Hattı Onarımı (Metre)	25	27	31	33	32	30	36	35	28	30	28	33	368
Kanalizasyon Muayene Baca Yapımı (Adet)	5	6	8	7	4	3	5	2	3	4	5	8	60
Kanalizasyon Baca Kapağı Beton-kompozit-sfero (Adet)	13	29	43	36	22	22	26	25	23	29	23	28	319
Kanalizasyon Muayene Baca Temizleme (Adet)	280	287	326	293	308	280	300	300	220	250	280	324	3448
Kanalizasyon Abone Bağlantısı Ve Onarımı (Adet)	10	13	14	16	8	8	12	11	10	13	16	15	146
Yağmursuyu Hat Döşeme (Metre)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yağmursuyu Izgara Takılması (Adet)	7	9	11	8	5	5	6	7	5	8	11	17	99
Yağmursuyu Drenaj Yapımı Menfez (Adet)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yağmursuyu Drenajı Onarım Menfez (Adet)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Yağmursuyu Menfez Temizlik (Metre)	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0



ALTYAPI FAALİYETLERİMİZ



2021 YILI ALT YAPI VE RUHSATLANDIRMA

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
YAPI SAYISI (ADET)	368	246	497	217	141	424	208	234	366	302	407	455	3866
KANAL DURUM BELGESİ VE HARCİ (₺)	87,14	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	87
PROJE TASDİK HARCİ (₺)	33.180	8.339	91.382	22.343	5.002	19.958	3.928	20.939	25.535	21.067	48.551	27.158	327.386
KANAL KATILMA PAYI VE PROJE ONAYI (₺)	538.185	218.047	991.502	462.325	106.307	449.711	130.734	641.681	471.049	423.551	590.454	851.464	5.875.016
İÇME SUYU BAĞLANTI BAŞVURU SAYISI VE ÜCRETİ	44/11.302	17.662	22.456	16.480	16.034	17.010	13.132	21.264	15.936	16.374	17.733	31.652	217.041
KANALİZASYON BAĞLANTI BAŞVURU SAYISI VE ÜCRETİ	49/0	1.205	3.008	500	1.184	0	0	0	20.396	150	4.995	2.568	34.007
YAPILAN TAHSİLAT MİKTARI (₺)	582,755	245,254	1,108,350	501,648	128,528	486,680	147,795	683,885	532,918	461.153	661.734	912,843	6,453,538

2021 YILI İLÇELER BAZINDA ALT YAPI VE RUHSATLANDIRMA FAALİYETLERİ

İLÇELER	YAPI SAYISI	KANAL DURUM BELGESİ HARCİ	PROJE TASDİK HARCİ	KANAL KATILMA PAYI	İÇMESUYU BAĞLANTI ÜCRETİ	KANALİZASYON BAĞLANTI ÜCRETİ
HALİLİYE	899	0	53.586,18	1.252.297	37.185,34	0
K.KÖPRÜ	590	0	168.663,20	1.584.891	67.048,81	0
EYYÜBİYE	1975	0	23.160,62	1.708.906	63.451,25	0
A.KALE	10	0	3.239,52	52.426,05	0	0
BİRECİK	119	0	2.871,54	120.327	49.355,83	34.007,10
BOZOVA	3	0	1.016,60	14.740,88	0	0
C.PINAR	1	0	0	11.433,72	0	0
HALFETİ	1	0	0	0	0	0
HARRAN	0	0	0	0	0	0
HİLVAN	2	0	249,56	6.153,83	0	0
SİVEREK	201	87	56.988,24	667.343,20	0	0
SURUÇ	64	0	17.611,37	226.497,90	0	0
V.ŞEHİR	1	0	0	230.000	0	0
TOPLAM	3866	87,14	327.386,80	5.875.016,04	217.041,23	34.007,10
GENEL TOPLAM :			6,453,538,31			

2021 YILI SAMPAŞ VE DİĞER SİSTEMLER ÜZERİNDEN İÇMESUYU VE KANALİZASYON BAKIM ONARIM GELİRLERİ

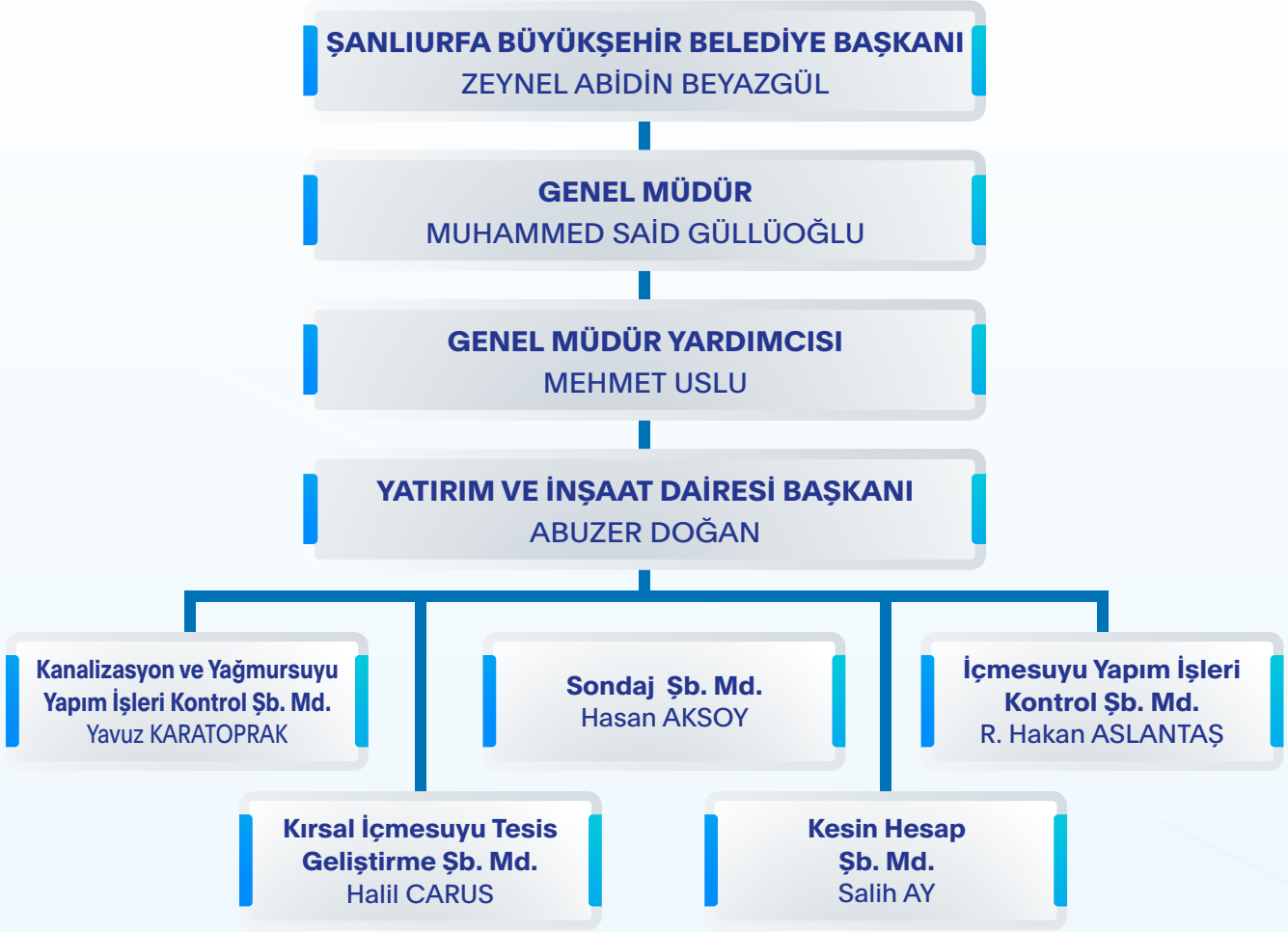
	VİDANJÖR BEDELİ	SU BAKIM ONARIM BEDELİ	KANAL BAKIM ONARIM BEDELİ	ALT YAPI RUHSATLANDIRMA BEDELİ, PROTOKOLLER VE BAĞLANTI ÜCRETLERİ	TOPLAM TAHSİLAT
OCAK	119.196,00	5.271,00	37.225,28	582.755,84	744.448,12
ŞUBAT	221.319,00	27.144,00	245.254,13	245.254,13	738.971,26
MART	221.060,00	21.425,18	73.730,14	1.108.350,14	1.424.565,46
NİSAN	179.415,00	62.107,07	5.595,15	501.648,82	748.766,04
MAYIS	147.540,00	14.728,62	69.505,48	128.529,07	360.302,17
HAZİRAN	173.563,00	22.865,94	61.064,84	486.680,42	744.174,20
TEMMUZ	186.213,53	10.131,50	72.756,16	147.795,49	416.896,68
AGUSTOS	207.723,58	3.328,00	25.844,33	683.885,33	920.781,24
EYLÜL	238.603,19	16.365,00	44.764,83	532.918,59	832.651,61
EKİM	242.962,25	16.659,07	235.610,35	461.143,53	956.375,20
KASIM	272.934,51	22.445,43	97.541,47	661.734,66	1.054.656,07
ARALIK	252.383,22	42.803,00	17.995,05	912.843,19	1.226.024,46
TOPLAM	2,462,913.28	265,273.81	986,887.21	6,453,538.31	10.168.612,51



ALTYAPI ÇALIŞMALARIMIZ

9. YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI



2021 YILI İLÇELERE GÖRE YAPILAN YATIRIM FAALİYETLERİ

İLÇELER	İÇMESUYU	KANALİZASYON	YAĞMURSUYU	SONDAJ
AKÇAKALE	29074	9144	6014	5
BİRECİK	6511	75	0	7
BOZOVA	49076	5702	2377	2
CEYLANPINAR	3543	10802	0	5
EYYÜBİYE	30838	6902	11279	5
HALFETİ	2600	8250	-	2
HALİLİYE	35998	6526	10220	4
HARRAN	32292	880	-	3
HİLVAN	7150	8548	462	4
KARAKÖPRÜ	44153	14837	7071	2
SİVEREK	27680	26720	721	34
SURUÇ	8600	3637	-	1
VİRANŞEHİR	64694	13372	-	10
TOPLAM	342209 METRE	115395 METRE	38144 METRE	84 ADET

YILLARA GÖRE DÖŞENEN İÇMESUYU ŞEBEKE HATTI

İLÇELER	2019	2020	2021
AKÇAKALE	1938	4423	29074
BİRECİK	0	1248	6511
BOZOVA	4900	3100	49076
CEYLANPINAR	1121	1200	3543
EYYÜBİYE	16171	19840	30838
HALFETİ	200	200	2600
HALİLİYE	14647	17785	35998
HARRAN	3850	9800	32292
HİLVAN	4420	896	7150
KARAKÖPRÜ	43546	33199	44153
SİVEREK	163480	70209	27680
SURUÇ	2050	1200	8600
VİRANŞEHİR	3040	6780	64694
TOPLAM	259363 METRE	169880 METRE	342209 METRE



YILLARA GÖRE DÖŞENEN KANALİZASYON ŞEBEKE HATTI

İLÇELER	2019	2020	2021
AKÇAKALE	0	0	9144
BİRECİK	980	290	75
BOZOVA	1862	1988	5702
CEYLANPINAR	0	7205	10802
EYYÜBİYE	6353	16407	6902
HALFETİ	0	817	8250
HALİLİYE	6040	9196	6526
HARRAN	0	0	880
HİLVAN	0	4891	8548
KARAKÖPRÜ	23377	16207	14837
SİVEREK	2273	7289	26720
SURUÇ	3150	6620	3637
VİRANŞEHİR	21060	9996	13372
TOPLAM	65095 METRE	80906 METRE	115395 METRE



YILLARA GÖRE DÖŞENEN YAĞMURSUYU ŞEBEKE HATTI

İLÇELER	2019	2020	2021
AKÇAKALE	-	-	6014
BOZOVA	-	750	2377
EYYÜBİYE	460	7235	11279
HALİLİYE	1234	-	10220
HİLVAN	-	240	462
KARAKÖPRÜ	-	1220	7071
SİVEREK	230	-	721
SURUÇ	350	-	-
TOPLAM	2274 METRE	9445 METRE	38144 METRE



YILLARA GÖRE İLÇELERDE YAPILAN SONDAJ FAALİYETLERİ

İLÇELER	2019		2020		2021	
	ADET	METRAJ	ADET	METRAJ	ADET	METRAJ
AKÇAKALE	1	170	2	345	5	1100
BİRECİK	1	52	-	-	7	602
BOZOVA	1	193	-	-	2	565
C.PINAR	-	-	-	-	5	1510
EYYÜBİYE	2	750	-	-	5	1575
HALFETİ	-	-	-	-	2	575
HALİLİYE	3	980	2	240	4	742
HARRAN	2	550	-	-	3	1041
HİLVAN	-	-	-	-	4	1100
KARAKÖPRÜ	1	352	1	352	2	150
SİVEREK	7	1475	4	956	34	7089
SURUÇ	6	1672	-	-	1	100
VİRANŞEHİR	4	811	3	670	10	3273
TOPLAM	28	7005	12	2563	84	19422



İLÇELERE GÖRE SONDAJ FAALİYETLERİ (ADET)

İLÇELER	KUYU AÇILMASI	KUYU DERİNLEŞTİRME	KUYU TEMİZLEME	KUYU SUYU DENEME	HİDROJEOLOJİK ETÜT FAALİYETİ
AKÇAKALE	5	-	6	3	4
BİRECİK	7	-	4	1	2
BOZOVA	2	-	-	7	4
C.PINAR	5	1	-	7	-
EYYÜBİYE	5	-	2	21	1
HALFETİ	2	-	-	2	1
HALİLİYE	4	3	6	28	1
HARRAN	3	-	4	11	-
HİLVAN	4	-	3	10	-
KARAKÖPRÜ	2	-	1	7	-
SİVEREK	34	12	22	50	8
SURUÇ	1	-	2	3	-
VİRANŞEHİR	10	16	13	39	6
TOPLAM	84 ADET	32 ADET	63 ADET	189 ADET	27 ADET



TAMAMLANAN FAALİYETLERİMİZ

İŞİN ADI	Siverek ilçesi Merkez mahallelerde içmesuyu ek şebeke yapım işi
Sözleşme Bedeli	1.213.030,11 TL
Yüklenici Firma	PELŞİN İNŞ. GIDA NAK. TİC. LİMİTED ŞTİ.
İşe Başlama Tarihi	26.07.2021
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%100
İşin Kapsamı	Şanlıurfa ili ve ilçelerine daha sağlıklı bir ortam için içmesuyu ve kanalizasyon çalışmaları yapmak projelerimizdeki amacımızdır.



İŞİN ADI	Şanlıurfa ili ve ilçe merkezlerinde açılan 8.grup kuyuların enerji nakil hattı ve diğer teçhizatların yapım işi
Sözleşme Bedeli	4.199.513.00 TL
Yüklenici Firma	ÖMER ŞAHİN
İşe Başlama Tarihi	9.11.2020
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%100
İşin Kapsamı	Şanlıurfa ili ve ilçelerine daha sağlıklı bir ortam için içmesuyu ve kanalizasyon çalışmaları yapmak projelerimizdeki amacımızdır.



TAMAMLANAN FAALİYETLERİMİZ

İŞİN ADI	Siverek ilçesi muhtelif mahallelere kanalizasyon şebekesi yapım işi
Sözleşme Bedeli	2.563.564.00 TL
Yüklenici Firma	YUNUSOĞLU İNŞ.GIDA MAD.PET.ve TAR.ÜR.SAN.TİC.LTD.ŞTİ
İşe Başlama Tarihi	1.02.2021
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%100
İşin Kapsamı	Şanlıurfa ili ve ilçelerine daha sağlıklı bir ortam için içmesuyu ve kanalizasyon çalışmaları yapmak projelerimizdeki amacımızdır.



İŞİN ADI	Halfeti ilçesi Gözeli mahallesi kanalizasyon şebekesi yapım işi
Sözleşme Bedeli	1.199.245.00 TL
Yüklenici Firma	ÖMER FERHAT TAVAŞ-AHMET ARUSOĞLU ORTAK GİRİŞİM
İşe Başlama Tarihi	27.01.2021
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%100
İşin Kapsamı	Şanlıurfa ili ve ilçelerine daha sağlıklı bir ortam için içmesuyu ve kanalizasyon çalışmaları yapmak projelerimizdeki amacımızdır.



TAMAMLANAN FAALİYETLERİMİZ

İŞİN ADI	Şanlıurfa Merkez ve kırsal mahallelere idare malı malzeme ile içmesuyu şebeke yapım işi
Sözleşme Bedeli	2.449.710,00 TL
Yüklenici Firma	KILIÇ İKİZCE
İşe Başlama Tarihi	24.03.2021
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%100
İşin Kapsamı	Şanlıurfa ili ve ilçelerine daha sağlıklı bir ortam için içmesuyu ve kanalizasyon çalışmaları yapmak projelerimizdeki amacımızdır.



İŞİN ADI	Haliliye ilçesi Payamlı mahallesi içmesuyu şebeke yapım işi
Sözleşme Bedeli	1.666.505,00 TL
Yüklenici Firma	HALİL EĞİLMEZ - BAHİRİ GÜLEL
İşe Başlama Tarihi	29.07.2021
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%100
İşin Kapsamı	Şanlıurfa ili ve ilçelerine daha sağlıklı bir ortam için içmesuyu ve kanalizasyon çalışmaları yapmak projelerimizdeki amacımızdır.



TAMAMLANAN FAALİYETLERİMİZ

İŞİN ADI	Bozova ilçesi Yaylak kırsal içmesuyu şebeke yapım işi
Sözleşme Bedeli	3.286.000.00 TL
Yüklenici Firma	GAP KILINÇ İNŞAAT
İşe Başlama Tarihi	14.06.2021
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%100
İşin Kapsamı	Şanlıurfa ili ve ilçelerine daha sağlıklı bir ortam için içmesuyu ve kanalizasyon çalışmaları yapmak projelerimizdeki amacımızdır.



İŞİN ADI	Birecik Uğurcuk mahallesi içmesuyu yapım işi
Sözleşme Bedeli	1.083.276,00 TL
Yüklenici Firma	ARTIK İNŞAAT TAH.NAK.LTD.ŞTİ.
İşe Başlama Tarihi	23.08.2021
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%100
İşin Kapsamı	Şanlıurfa ili ve ilçelerine daha sağlıklı bir ortam için içmesuyu ve kanalizasyon çalışmaları yapmak projelerimizdeki amacımızdır.



TAMAMLANAN FAALİYETLERİMİZ

İŞİN ADI	Eyyübiye ilçesi Kadıkendi Mahallesi yağmursuyu yapım işi
Sözleşme Bedeli	5.663.150,00 TL
Yüklenici Firma	HALİL EĞİLMEZ
İşe Başlama Tarihi	30.07.2021
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%100
İşin Kapsamı	Şanlıurfa ili ve ilçelerine daha sağlıklı bir ortam için içmesuyu ve kanalizasyon çalışmaları yapmak projelerimizdeki amacımızdır.



İŞİN ADI	Viranşehir ve Ceylanpınar ilçeleri kanalizasyon yapım işi
Sözleşme Bedeli	896.000,00 TL
Yüklenici Firma	ADNAN ŞİMŞEK
İşe Başlama Tarihi	13.07.2021
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%100
İşin Kapsamı	Şanlıurfa ili ve ilçelerine daha sağlıklı bir ortam için içmesuyu ve kanalizasyon çalışmaları yapmak projelerimizdeki amacımızdır.



TAMAMLANAN FAALİYETLERİMİZ

İŞİN ADI	Akçakale ilçesi yağmursuyu yapım işi
Sözleşme Bedeli	1.037.975,00 TL
Yüklenici Firma	İKAŞ GRUP İNŞ. LTD. ŞTİ.
İşe Başlama Tarihi	1.10.2021
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%100
İşin Kapsamı	Şanlıurfa ili ve ilçelerine daha sağlıklı bir ortam için içmesuyu ve kanalizasyon çalışmaları yapmak projelerimizdeki amacımızdır.

**DEVAM EDEN FAALİYETLERİMİZ**

İŞİN ADI	Harran ve Akçakale ilçeleri isale hattı yapım işi
Sözleşme Bedeli	87,437.000.00 TL
Yüklenici Firma	TAMER-İPEKYOL
İşe Başlama Tarihi	15.12.2020
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%13
İşin Kapsamı	Şanlıurfa ili ve ilçelerine daha sağlıklı bir ortam için içmesuyu ve kanalizasyon çalışmaları yapmak projelerimizdeki amacımızdır.



DEVAM EDEN FAALİYETLERİMİZ

İŞİN ADI	Harran ilçesi şebeke yapım işi
Sözleşme Bedeli	2.121.875,00 €
Yüklenici Firma	TEKTAŞ
İşe Başlama Tarihi	18.06.2021
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%60
İşin Kapsamı	Şanlıurfa ili ve ilçelerine daha sağlıklı bir ortam için içmesuyu ve kanalizasyon çalışmaları yapmak projelerimizdeki amacımızdır.



İŞİN ADI	Akçakale ilçesi şebeke yapım işi
Sözleşme Bedeli	3.890.670,00 €
Yüklenici Firma	TEKTAŞ
İşe Başlama Tarihi	18.06.2021
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%10
İşin Kapsamı	Şanlıurfa ili ve ilçelerine daha sağlıklı bir ortam için içmesuyu ve kanalizasyon çalışmaları yapmak projelerimizdeki amacımızdır.



DEVAM EDEN FAALİYETLERİMİZ

İŞİN ADI	Birecik ilçesi içmesuyu şebeke yapım işi
Sözleşme Bedeli	62.830.000,00 TL
Yüklenici Firma	BAREN İNŞ. AYSEL ORTAKLIĞI
İşe Başlama Tarihi	3.11.2021
Fiziki Gerçekleşme Oranı	-
İşin Kapsamı	Şanlıurfa ili ve ilçelerine daha sağlıklı bir ortam için içmesuyu ve kanalizasyon çalışmaları yapmak projelerimizdeki amacımızdır.



İŞİN ADI	Viranşehir ilçesi şebeke yapım işi
Sözleşme Bedeli	78.743.935,00 TL
Yüklenici Firma	TEKTAŞ
İşe Başlama Tarihi	19.04.2021
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%10
İşin Kapsamı	Şanlıurfa ili ve ilçelerine daha sağlıklı bir ortam için içmesuyu ve kanalizasyon çalışmaları yapmak projelerimizdeki amacımızdır.



DEVAM EDEN FAALİYETLERİMİZ

İŞİN ADI	Karaköprü Haliliye ve Eyyübiye ilçelerine kanalizasyon şebekesi yapım işi
Sözleşme Bedeli	9.225.000,00 TL
Yüklenici Firma	GÜLHAL İNŞAAT SAN.TİC.LTD.ŞTİ.
İşe Başlama Tarihi	7.10.2021
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%10
İşin Kapsamı	Şanlıurfa ili ve ilçelerine daha sağlıklı bir ortam için içmesuyu ve kanalizasyon çalışmaları yapmak projelerimizdeki amacımızdır.



İŞİN ADI	Siverek ilçesi muhtelif mahallelere kanalizasyon şebekesi yapım işi
Sözleşme Bedeli	3.557.700,00 TL
Yüklenici Firma	ŞUNTEKS TEKSTİL GIDA SAN.TİC.LTD.
İşe Başlama Tarihi	28.10.2021
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%15
İşin Kapsamı	Şanlıurfa ili ve ilçelerine daha sağlıklı bir ortam için içmesuyu ve kanalizasyon çalışmaları yapmak projelerimizdeki amacımızdır.



DEVAM EDEN FAALİYETLERİMİZ

İŞİN ADI	Bozova -Hilvan ilçeleri kanalizasyon şebekesi yapım işi
Sözleşme Bedeli	2.043.950,00 TL
Yüklenici Firma	NSB. TAAH. İNŞ. SAN. A.Ş.
İşe Başlama Tarihi	3.06.2021
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%65
İşin Kapsamı	Şanlıurfa ili ve ilçelerine daha sağlıklı bir ortam için içmesuyu ve kanalizasyon çalışmaları yapmak projelerimizdeki amacımızdır.



İŞİN ADI	Suruç -Akçakale Harran ilçeleri kanalizasyon yapım işi
Sözleşme Bedeli	444.990,00 TL
Yüklenici Firma	OSMAN ÇETİN
İşe Başlama Tarihi	29.11.2021
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%15
İşin Kapsamı	Şanlıurfa ili ve ilçelerine daha sağlıklı bir ortam için içmesuyu ve kanalizasyon çalışmaları yapmak projelerimizdeki amacımızdır.



DEVAM EDEN FAALİYETLERİMİZ

İŞİN ADI	Şanlıurfa ili ve ilçe merkezlerinde açılan 9.grup kuyuların enerji nakil hattı ve diğer teçhizatların yapım işi
Sözleşme Bedeli	18.791.000,00 TL
Yüklenici Firma	LUTEM ELEKTRİK MAKİNA İNŞAAT LTD.ŞTİ.
İşe Başlama Tarihi	30.09.2021
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%15
İşin Kapsamı	Şanlıurfa ili ve ilçelerine daha sağlıklı bir ortam için içmesuyu ve kanalizasyon çalışmaları yapmak projelerimizdeki amacımızdır.



10. PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

TEŞKİLAT ŞEMASI



2021 YILI ETÜD VE PROJELERİ HAZIRLANAN İŞLERİMİZ

PROJENİN ADI	İLÇESİ	KARAKTERİSTİĞİ	DURUMU
Karaköprü İlçesi Maşuk İçmesuyu Şbk. Revize Proj.	Karaköprü	İçmesuyu Şebeke	Projesi Tamamlandı
Halfeti İlçesi İçmesuyu Şebeke Revize Projesi	Halfeti	İçmesuyu Şebeke	Projesi Tamamlandı
Bozova İlçesi İçmesuyu İsale ve Şebeke Projesi	Bozova	İçmesuyu İsale Şebeke	Projesi Tamamlandı
OSB Su Götürme Projesi	Eyyübiye	İçmesuyu İsale	Devam Ediyor
Bozova Su Alma Yapısı ve İçmesuyu Arıtma Tesisi	Bozova	İçmesuyu Arıtma	Devam Ediyor
Halfeti Kanalizasyon Şebekesi Projesi	Halfeti	Kanalizasyon	Devam Ediyor
Akçakale Kanalizasyon Şebekesi Projesi	Akçakale	Kanalizasyon	Devam Ediyor
Harran Atıksu Arıtma Tesisi	Harran	Atıksu Arıtma Tesisi	Devam Ediyor
Suruç Atıksu Arıtma Tesisi	Suruç	Atıksu Arıtma Tesisi	Devam Ediyor
Birecik Atıksu Arıtma Tesisi	Birecik	Atıksu Arıtma Tesisi	Devam Ediyor

ETÜD VE PROJELERİ HAZIRLANAN İŞLERİMİZ

PROJENİN ADI	İLÇESİ	KARAKTERİSTİĞİ	DURUMU
Bozova Yaylak İçmesuyu İlave Hatlar	Bozova	İçmesuyu Şebeke	Projesi Tamamlandı
Özlüce Mahallesi İçmesuyu Şebeke Projesi	Harran	İçmesuyu Şebeke	Projesi Tamamlandı
Akçakale Ohali İçmesuyu Etüdü	Akçakale	İçmesuyu Şebeke	Projesi Tamamlandı
Viranşehir Otogalericiler Sitesi İçmesuyu Projesi	Viranşehir	İçmesuyu Şebeke	Projesi Tamamlandı
Küçükhan Sanayi Sitesi İçmesuyu Avan Projesi	Eyyübiye	İçmesuyu Şebeke	Projesi Tamamlandı
Özlüce Mahallesi İçmesuyu Şebeke Revizyon Projesi	Harran	İçmesuyu Şebeke	Projesi Tamamlandı
A.Habip Mahallesi İçmesuyu Şebeke Projesi	Birecik	İçmesuyu Şebeke	Devam Ediyor
Karaköprü İlçesi Fizibilite Raporu	Karaköprü	İçmesuyu İsale	Projesi Tamamlandı
Hilvan Merkez İçmesuyu Bağlantı Hattı	Hilvan	İçmesuyu İsale	Projesi Tamamlandı
Siverek OSB Taslak Çalışması	Siverek	İçmesuyu İsale	Projesi Tamamlandı
Asri Mezarlık İsale Projesi	Haliliye	İçmesuyu İsale	Projesi Tamamlandı
Banarlı Grup İçmesuyu Revize Projesi	Eyyübiye	İçmesuyu İsale	Projesi Tamamlandı
Harran Üniversitesi İsale Hattı Revize Projesi	Haliliye	İçmesuyu İsale	Projesi Tamamlandı
Birecik Altınova, İnnaplı ve Çiftlik Kanalizasyon Projesi	Birecik	Kanalizasyon	Projesi Tamamlandı
Viranşehir TOKİ konutları Kanalizasyon Projesi	Viranşehir	Kanalizasyon	Projesi Tamamlandı
Viranşehir Toklu Mahallesi Kanalizasyon Projesi	Viranşehir	Kanalizasyon	Projesi Tamamlandı
Harran Şahinalan Kanalizasyon Avan Projesi	Harran	Kanalizasyon	Projesi Tamamlandı
Akçakale Büyüktokaç Kanalizasyon Projesi	Akçakale	Kanalizasyon	Projesi Tamamlandı
Halfeti Cumhuriyet Mahallesi Kanalizasyon Projesi	Halfeti	Kanalizasyon	Projesi Tamamlandı
Viranşehir TOKİ Kanalizasyon Projesi	Viranşehir	Kanalizasyon	Projesi Tamamlandı
Harran Şahinalan Kanalizasyon Şebeke Projesi	Harran	Kanalizasyon	Projesi Tamamlandı
Eyyübiye Yaşarköy Kanalizasyon Projesi	Eyyübiye	Kanalizasyon	Projesi Tamamlandı



ETÜD VE PROJELERİ HAZIRLANAN İŞLERİMİZ

PROJENİN ADI	İLÇESİ	KARAKTERİSTİĞİ	DURUMU
Harran Horozköy Kanalizasyon Projesi	Harran	Kanalizasyon	Projesi Tamamlandı
Ceylanpınar Antep Deresi Yanı Kanalizasyon Projesi	Ceylanpınar	Kanalizasyon	Projesi Tamamlandı
Viranşehir Otogalericiler Kanalizasyon Projesi	Viranşehir	Kanalizasyon	Projesi Tamamlandı
Vize Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Akçakale	Kanalizasyon	Projesi Tamamlandı
Öncül Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Akçakale	Kanalizasyon	Projesi Tamamlandı
Y.Habip Mah. Kanalizasyon ve Paket Arıtma Avan Proje	Birecik	Kanalizasyon	Projesi Tamamlandı
Kural Mahallesi Kanalizasyon ve Paket Arıtma Avan Proje	Birecik	Kanalizasyon	Projesi Tamamlandı
Halfeti Millet Bahçesi Kanalizasyon Deplase Projesi	Halfeti	Kanalizasyon	Projesi Tamamlandı
Yeşilözen Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Halfeti	Kanalizasyon	Devam Ediyor
Düzova Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Ceylanpınar	Kanalizasyon	Devam Ediyor
Hirbetilşiddo Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Akçakale	Kanalizasyon	Devam Ediyor
Umut Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Haliliye	Kanalizasyon	Devam Ediyor
Şenocak Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Haliliye	Kanalizasyon	Devam Ediyor
Umuroba Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Eyyübiye	Kanalizasyon	Devam Ediyor
Algılı Mahallesi Kanalizasyon Şebeke Projesi	Harran	Kanalizasyon	Devam Ediyor
Akçakale TOKİ Yağmursuyu Projesi	Akçakale	Yağmursuyu	Projesi Tamamlandı
Akşemseddin, Huzur ve 1599. Sokak Yağmursuyu Projesi	Eyyübiye	Yağmursuyu	Projesi Tamamlandı
Harran Yaygılı Yağmursuyu Projesi	Harran	Yağmursuyu	Projesi Tamamlandı
Harran Merkez Kısmi Yağmursuyu Projesi	Harran	Yağmursuyu	Projesi Tamamlandı



2021 YILI ETÜD VE PROJELERİ HAZIRLANAN İŞLERİMİZ (FİNANSMAN DURUMU)

PROJENİN ADI	İLÇESİ	KARAKTERİSTİĞİ	FİNANSMAN	DURUMU
Suruç İçmesuyu Şebekesi	Suruç	İçmesuyu	MADAD (Hibe)	İhale Dökümanı Hazırlanıyor
Suruç Kanalizasyon ve Yağmursuyu	Suruç	Kanalizasyon Yağmursuyu	FRIT (Hibe)	İhalesi Yapıldı Değerlendiriliyor
Suruç Atıksu Arıtma Tesisi	Suruç	Atıksu Arıtma Tesisi	JICA (Kredi)	Projesi Hazırlanıyor
Birecik İçmesuyu Şebekesi	Birecik	İçmesuyu	JICA (Kredi)	İhalesi Yapıldı
Birecik Kanalizasyon Şebekesi	Birecik	Kanalizasyon	FRIT (Hibe)	İhalesi Yapıldı Değerlendiriliyor
Birecik Atıksu Arıtma Tesisi	Birecik	Atıksu Arıtma Tesisi	FRIT (Hibe)	Projesi Hazırlanıyor
Viranşehir Atıksu Arıtma Tesisi	Viranşehir	Atıksu Arıtma Tesisi	JICA (Kredi)	Fizibilitesi Hazırlanıyor

2021 YILI YAKLAŞIK MALİYETİ HAZIRLANAN İŞLERİMİZ

PROJENİN ADI	İLÇESİ	SÖZLEŞME BEDELİ (₺)	FİNANSMAN	DURUMU
Eyyübiye Kadıkendi Mahallesi Yağmursuyu Yapım İşi	Eyyübiye	4,868,856.00	Öz Kaynak	Sözleşme Yapıldı
Haliliye Payamlı İçmesuyu Yapım İşi	Haliliye	1,666,505.00	Öz Kaynak	Sözleşme Yapıldı
Bozova Hilvan Kanalizasyon Yapım İşi	Bozova	2,043,950.00	Öz Kaynak	Sözleşme Yapıldı
Bozova Yaylak İçmesuyu Yapım İşi	Bozova	3,286,000.00	Öz Kaynak	Sözleşme Yapıldı
Viranşehir Ceylanpınar Kanalizasyon Yapım İşi	Viranşehir	4,292,550.00	Öz Kaynak	Sözleşme Yapıldı
Eyyübiye Tarımkent Kanalizasyon Yapım İşi	Eyyübiye	646,372.00	Öz Kaynak	Sözleşme Yapıldı
Eyyübiye Akşemsettin Yağmursuyu Yapım İşi	Eyyübiye	297,300.00	Öz Kaynak	Sözleşme Yapıldı
Birecik Uğurcuk Mahallesi İçmesuyu Yapım İşi	Birecik	1,083,276.00	Öz Kaynak	Sözleşme Yapıldı
Siverek İlçesi Gülabibey Kanalizasyon Yapım İşi	Siverek	896,000.00	Öz Kaynak	Sözleşme Yapıldı
Merkez Mahalleler Kanalizasyon Yapım İşi	Eyyübiye Haliliye Karaköprü	9,225,000.00	Öz Kaynak	Sözleşme Yapıldı
Akçakale Toki Bölgesi Muhtelif Yağmursuyu Yapım İşi	Akçakale	1,037,975.00	Öz Kaynak	Sözleşme Yapıldı
Maşuk İçmesuyu Şebeke Projesinde Kullanılmak Üzere Çelik Boru Alım İşi	Karaköprü	6,157,433.70	Kuveyt Hibe	Sözleşme Yapıldı
Suruç-akçakale Ve Harran Kanalizasyon Yapım İşi	Suruç Akçakale Harran	1,483,300.00	Öz Kaynak	Sözleşme Yapıldı
Siverek Kanalizasyon Yapım İşi	Siverek	3,557,700.00	Öz Kaynak	Sözleşme Yapıldı
Birecik İlçesi İçmesuyu Şebekesi Yapım İşi	Birecik	62,830,000.00	Jica Kredi	Sözleşme Yapıldı
Birecik İlçesi Kanalizasyon Şebekesi Yapım İşi	Birecik		Frit Hibe	İhalesi Yapıldı Değerlendiriliyor
Suruç Kanalizasyon Ve Yağmursuyu Yapım İşi	Suruç		Frit Hibe	İhalesi Yapıldı Değerlendiriliyor

2021 YILI DSI İLE ORTAK YÜRÜTÜLEN İŞLERİMİZ

PROJENİN ADI	İLÇESİ	İHALE MAKAMI	FİZİKİ GERÇEKLEŞME	AÇIKLAMA
Viranşehir İçme Suyu İsale Hattı ve Depolar	Viranşehir	DSİ	%31	Viranşehir İçme Suyu İsale Hattı ve Depolar
Siverek İçme Suyu Arıtma Tesisi ve İsale Hattı	Siverek	DSİ	%44	Siverek İçme Suyu Arıtma Tesisi ve İsale Hattı
Birecik Halfeti İçme Suyu İsale Hattı ve Depolar	Birecik Halfeti	DSİ	%39	Birecik Halfeti İçme Suyu İsale Hattı ve Depolar
Suruç İçme Suyu Arıtma Tesisi ve İsale Hattı	Suruç	DSİ	%27	Suruç İçme Suyu Arıtma Tesisi ve İsale Hattı
Hilvan İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesi	Hilvan	DSİ	%81	Hilvan İçme Suyu Arıtma Tesisi Projesi

ETÜD VE PROJELERİ HAZIRLANAN İŞLERİMİZ (DSI İLE ORTAK YÜRÜTÜLEN)

İşin Adı	Siverek İçme Suyu İsale Hattı, Arıtma Tesisi Ve Depo İnşaatı
Sözleşme Bedeli	221.988.580,00 TL
Yüklenici Firma	FERNAS İNŞAAT A.Ş
İşe Başlama Tarihi	28.01.2021
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%44
İşin Kapsamı	Siverek ilçesi ve 19 yerleşim yerinin Atatürk barajından 2050 yılına kadar içmesuyu ihtiyacı için 110.000 m3/gün kapasiteli Arıtma tesisi işi ve 40.324,65 m isale hattı ile tesislerin yapım işini kapsar.



ETÜD VE PROJELERİ HAZIRLANAN İŞLERİMİZ (DSI İLE ORTAK YÜRÜTÜLEN)

İşin Adı	Suruç İçme Suyu İsale Hattı Ve Arıtma Tesisi İnşaatı
Sözleşme Bedeli	42.221.000,00 TL
Yüklenici Firma	BSK YOL İNŞAAT +ARGES İNŞAAT
İşe Başlama Tarihi	26.04.2018
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%27
İşin Kapsamı	Suruç ilçesi Aligör ve 28 yerleşim yerinin Taşbasan Depolamasından 250 yılına kadar içmesuyu temini için 16 km uzunluğunda Çelik boru isale hattı 3650 m HDPE boru ile ilk etapta 40.000 m3/gün kapasiteli içmesuyu Arıtma tesisi Pompa istasyonları ve Depo yapılması işidir.



İşin Adı	Birecik İçme Suyu İsale Hattı, Arıtma Tesisi ve Halfeti İçmesuyu İsale Hattı Çalışmaları
Sözleşme Bedeli	40.565.000,00 TL
Yüklenici Firma	ARSAN ARITMA VE İNŞAAT A.Ş
İşe Başlama Tarihi	26/04/2018
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%39
İşin Kapsamı	Birecik ve Halfeti ilçeleri ile Bu ilçelere bağlı yerleşim yerlerine muhtelif kaynaklardan içmesuyu temini maksadıyla yaklaşık 23 km isale hattı 2 adet depo ve 2 adet Terfi istasyonu ve 46.000 m3/gün kapasiteli arıtma tesisi işidir.



ETÜD VE PROJELERİ HAZIRLANAN İŞLERİMİZ (DSI İLE ORTAK YÜRÜTÜLEN)

İşin Adı	Hilvan İçme Suyu Arıtma Tesisi İnşaatı
Sözleşme Bedeli	25.960.000,00 TL
Yüklenici Firma	ASİL İNŞAAT+ASMET YAPI ORTAKLIĞI
İşe Başlama Tarihi	12.08.2020
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%81
İşin Kapsamı	Hilvan ilçesi ve civar yerleşim yerlerine Atatürk Barajından 2050 yılına kadar içmesuyu temini için 15.000 m3/gün kapasiteli Arıtma tesisi yapım işini kapsar.



İşin Adı	Viranşehir İçmesuyu İsale Hattı ve Depo Çalışmaları
Sözleşme Bedeli	39.870.000,00 TL
Yüklenici Firma	ERGEZEN YAPI TİC.LTD.ŞTİ
İşe Başlama Tarihi	28.05.2018
Fiziki Gerçekleşme Oranı	%31
İşin Kapsamı	Viranşehir ilçesi ve 27 yerleşim yerinin 2050 yılına kadar olan 23,72 hm3/yıl içmesuyu temin etmek amacıyla 15 adet kuyu açılması 27,70 km çelik boru isale hattı 3 adet terfi istasyonu 4 adet depo yapım işini kapsar.



2021 YILI KİRALANAN TAŞINMAZLAR

İLÇE	TAŞINMAZ KİRALAMA	1 YILLIK KİRA BEDELİ	KULLANIM AMACI
HALFETİ	Dükkân Kiralama	17.615,92 TL	Su Abone ve Tahsilat Veznesi
VİRANŞEHİR	Dükkân Kiralama	24.391,56 TL	Su Abone ve Tahsilat Veznesi
KARAKÖPRÜ	Dükkân Kiralama	74.442,89 TL	Su Abone ve Tahsilat Veznesi
CEYLANPINAR	Dükkân Kiralama	22.973,86 TL	Su Abone ve Tahsilat Veznesi
BİRECİK	Dükkân Kiralama	57.065,00 TL	Su Abone ve Tahsilat Veznesi
BOZOVA	Kiralama	32.904,00 TL	Bozova Atık Su Arıtma Tesisi
SİVEREK	Ambar Kiralama	6.321,28 TL	Su Abone ve Tahsilat Veznesi Ambarı

2021 YILI KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR

İLÇE	ADA/PARSEL	KİRA BEDELİ	NEREYE TAHSİS EDİLDİĞİ
Suruç / Cumhuriyet	23/49	Yıllık 7000 TL+ KDV 3 Yıllık	Glovar Tower veya Kule Hizmet ve işletmecilik A.Ş
Suruç / Cumhuriyet	23/49	Yıllık 7500 TL+ KDV 3 Yıllık	Avea İletişim Hizmetleri A.Ş
Haliliye / Sırrın	3956/3	Yıllık 13.500,00 TL	Atmanoğlu Süt ve Süt Ürünleri Tarım Taşımacılık Turzm Petrol İnşaat Gıda Tic. San. Limited Şirketi
Haliliye / Sırrın	3956/3	Yıllık 18.041,40 TL	Atmanoğlu Süt ve Süt Ürünleri Tarım Taşımacılık Turzm Petrol İnşaat Gıda Tic. San. Limited Şirketi
Akçakale / Atatürk	579/4	5 Yıllık peşin 55 Bin TL kurumumuza ödeme yapılmıştır	Vodafone Telekomünikasyon A.Ş
Halfeti / Şimaliye	24/23	5 Yıllık peşin 45 Bin TL kurumumuza ödeme yapılmıştır	Vodafone Telekomünikasyon A.Ş
Ceylanpınar / Demirel	-/2724	1 Yıllık peşin 11 Bin TL kurumumuza ödeme yapılmıştır	Vodafone Telekomünikasyon A.Ş
Karaköprü / Maşuk	281/11	3 Yıllık peşin 48 Bin TL kurumumuza ödeme yapılmıştır	TT Mobil İletişim Hizmetleri A.Ş.
Akçakale / Fatih Sultan Mehmet	2724	1 Yıllık peşin 13 Bin TL kurumumuza ödeme yapılmıştır	TT Mobil İletişim Hizmetleri A.Ş.

2021 YILI YAPILAN İHALE SAYILARI

AYLAR	YAPIM İŞİ	HİZMET ALIM	MAL ALIM	TOPLAM
OCAK	0	1	3	4
ŞUBAT	1	0	1	2
MART	2	1	10	13
NİSAN	5	1	3	9
MAYIS	2	1	2	5
HAZİRAN	8	2	2	12
TEMMUZ	3	1	4	8
AĞUSTOS	6	1	7	14
EYLÜL	5	2	8	15
EKİM	2	2	3	7
KASIM	1	4	3	8
ARALIK	3	1	9	13
TOPLAM	38 ADET	17 ADET	55 ADET	110 ADET



ALTYAPI ÇALIŞMALARIMIZ

11. HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

TEŞKİLAT ŞEMASI



HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

2021 YILI AÇILAN DAVA SAYILARI

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü tarafından adli idari yargıda açılan dava sayısı	18 ADET
ŞUSKİ Genel Müdürlüğü aleyhine adli idari yargıda açılan dava sayısı	77 ADET
Tüketici Hakem Heyeti nezdinde yapılan başvuru sayısı	26 ADET

2021 YILI KESİNLEŞEN VE/VEYA İNFAZ BEKLEYEN DAVALAR

2021 YILI AÇILAN DAVA SAYILARI

Kesinleşen dosya sayısı	76 ADET
Arşiv işlemi yapılan dosya sayısı	15 ADET

2022 Yılına adli ve idari yargıdan 347 dava dosyası devir edilmiştir.

12. TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI**TEŞKİLAT ŞEMASI****TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI**

- İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı'nın teftişi yapılarak, 12.04.2021 tarihli Genel Durum Teftiş Raporu düzenlenmiştir.
- 1 personel hakkında soruşturma yapılarak, 20.05.2021 tarihli Soruşturma Raporu düzenlenmiştir.
- Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı'nın teftişi yapılarak, 05.11.2021 tarihli Genel Durum Teftiş Raporu düzenlenmiştir.
- İhale kanunu kapsamında ihale usulü ve doğrudan temine ilişkin ilgili personele Hizmet içi eğitimi verilmiştir.
- İhale kanununun uygulanmasında karşılaşılan sorunlar ve çözümüne ilişkin 15.11.2021 tarihli görüş ve öneri raporu düzenlenerek Genel Müdürlüğe iletilmiştir.
- Arıtma Tesisi Dairesi Başkanlığı'nın teftişine ise, 5.11.2021 tarihi itibari ile başlanmış olup, halen devam etmektedir.
- Düzenlenen teftiş raporlarının cevaplandırılması, gereğinin yapılması takip edilmekte ve gelen-giden yazılarda değerlendirilerek gereği yapılmaktadır.



PERFORMANS PROGRAMI SONUÇLARI TABLOSU VE DEĞERLENDİRİLMESİ

1. PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI DEĞERLENDİRME RAPORU

Giriş

Stratejik yönetimin bir aracı olarak stratejik planlama, iç ve dış çevre şartlarını dikkate alarak uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı çerçevesinde belli bir zaman dilimi sonunda ulaşılmak istenen yeri tanımlar. Stratejik planlama, sonuçların ve değişimin planlandığı, katılımcı anlayışa dayanan, gerçekçi, hesap verme ilkesini temel alan kaliteli yönetimin bir aracıdır. Stratejik planlar performans programlarıyla uygulanabilir hale gelmektedir.

Performans Programı, bir mali yılda kamu idaresinin stratejik planı doğrultusunda yürütmesi gereken faaliyetleri, bu faaliyetlerin kaynak ihtiyacını, performans hedef ve göstergelerini içeren, idare bütçesinin ve idare faaliyet raporunun hazırlanmasına dayanak oluşturan programdır.

Performans Programının hazırlanması ve uygulanması kadar sonuçlarının değerlendirilmesi de büyük önem arz etmektedir. Kurumların başarısı, geleceğini yönetebilmesi, isabetli kararlar alabilmesi gibi arzu edilen birçok gelişme, değerlendirme sürecine bağlanmaktadır. Performans değerlendirmesi, kurumun belirlemiş olduğu stratejik amaç ve hedeflere ulaşmak için izlediği yolun, performans hedeflerine ulaşmak üzere kullanılan yöntemler ile yürütülen faaliyet ve projelerin ve bunların sonucunda elde edilen çıktı ve sonuçların değerlendirilmesidir. Performans değerlendirmesinin amacı karar alma süreçlerini güçlendirmek, kurumsal öğrenmeyi ve etkin kaynak dağılımını sağlamak ve hesap verebilirlik için zemin oluşturmaktır. Aynı zamanda bilgi birikimini artırarak geleceğe ilişkin belirsizlikleri azaltmak da hedeflenmektedir.

Performans Esaslı Bütçeleme Sistemi, Kamu idarelerinin ana fonksiyonlarını, bu fonksiyonların yerine getirilmesi sonucunda gerçekleştirilecek amaç ve hedeflerini belirleyen, kaynakların bu amaç ve hedefler doğrultusunda tahsisini ve kullanılmasını sağlayan performans ölçümü yaparak ulaşılmak istenen hedeflere ulaşıp ulaşılmadığını değerlendiren ve sonuçları raporlayan bir bütçeleme sistemidir. Performans Esaslı Bütçeleme Sisteminin temel unsurları Stratejik Plan, Performans Programı ve Faaliyet Raporudur.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2021 yılı Performans Programı ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2020 -2024 Stratejik Planına uygun olarak hazırlanmış olup 2021 yılında uygulanmıştır. Performans Programı Değerlendirme raporunda Performans programımızın stratejik amaç, hedef ve faaliyetlerinin ölçüm sonuçları ele alınarak değerlendirilmesi yapılacaktır.

Bu rapor ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2021 yılı Performans Programı yılsonu değerlendirme raporu olarak hazırlanmıştır. Bu çalışmada, raporun amacı, raporun önemi, raporun kapsamı, bu raporun hazırlanmasında kullanılan yöntem şu şekilde belirlenmiştir.



Amaç:

2021 Yılı Performans Programı İzleme ve Değerlendirme Raporunun amacı, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu kapsamında tüm kamu kurum ve kuruluşlarında yapılması zorunlu olan Stratejik Plan ve Stratejik Planın bir yılını kapsayan Performans Programının ŞUSKİ Genel Müdürlüğü'nün 2021 Yılı Performans Programının izlenmesi, değerlendirilmesi ve sonuçlarının kurumun gelişmesine katkı sağlamak üzere kullanılmasıdır.

Kapsam:

Bu raporun kapsamı ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2020-2024 Stratejik Planı çerçevesinde hazırlanan ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2021 yılı Performans Programında, Genel Müdürlüğe bağlı faaliyet gösteren 11 Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Teftiş Kurulu Başkanlığı olmak üzere toplam 13 birimde, 2020-2024 Stratejik plan ekseninde 4 stratejik amaç, 28 stratejik hedef, bu stratejik amaç ve hedefler belirlenen 102 performans göstergesi belirlenmiş olup bu doğrultuda 2021 yılı hedefleri konulmuş ve bu hedeflerin ne kadarının gerçekleştiği ne kadarının gerçekleşmediği analiz edilmiştir.

Yöntem:

Bu raporun hazırlanma yöntem olarak veriler kullanılmıştır. Genel Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren tüm birimlere kendi birimlerine ait performans izleme ve değerlendirme tabloları resmi yazı ekinde gönderilmiş, bu tablolarda daha önce tüm birimlerden gelen 2021 yılı performans hedefleri işlenmiş, birimden 2021 yılında hedeflemiş oldukları faaliyetlerin gerçekleşme oranlarının belirlenerek doldurulması, aynı zamanda yazdıkları gerçekleşme oranlarının dayanaklarını ve gerçekleşmemiş ise gerçekleşmeme nedenlerinin de tabloya işlenerek eksiksiz bir şekilde Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmesi istenmiş bunun için yaklaşık bir aylık süre tanınmıştır. Birimlerden gelen veriler Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığınca koordine edilerek sonuçlar değerlendirilmiş ve bu doğrultuda rapor oluşturulmuştur.

PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİ

ŞUSKİ 2020-2024 Stratejik Planı kapsamında 2021 yılı Performans Programı hazırlanmıştır. Performans Programının hazırlanmasında, önce stratejik planda yer alan amaç ve hedefler gözden geçirilmiş, bu amaç ve hedeflerden 2021 yılında gerçekleştirilmesi gerekenler öncelikli olarak tespit edilmiştir. Performans hedefleri belirlenirken, sonuçlarının ölçülebilir olmasına dikkat edilmiştir.

Performans hedeflerine ne ölçüde ulaşıldığını gösteren esas unsur performans göstergeleridir. Performans göstergeleri, ağırlıklı olarak girdi, çıktı, sonuç, verimlilik ve kalite göstergeleri niteliğindedir. Bununla birlikte sonuç ve kalite göstergelerine de yer verilmiştir. 2021 yılı Performans Programının uygulama sonuçlarını takip etmek amacıyla, yıllık izlemeler gerçekleştirilmiştir. İzleme ve değerlendirme sürecinde, yürütülen faaliyet ve projelerin sonuçları esas alınmıştır. Performans göstergelerinin her biri için güvenilir bilgi toplamak önemlidir.

Bu amaçla, İdarenin her biriminde verilerin takibi, derlenmesi ve verilerin Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına gönderilmesi amacıyla her birimde bir Strateji Geliştirme Temsilcisi "SGT" belirlenmiş ve görevlendirilen bu personellere konuya ilişkin gerekli eğitim verilmiştir. SGT görevlileri, altışar aylık dönemlerin sonunda, elde edilen verileri Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığına göndermiştir. Her dönemin sonunda elde edilen verilerle hedeflenen veriler karşılaştırılmış, ortaya çıkan sapmalar değerlendirilmiş ve gerekli önlemler alınmaya çalışılmıştır. Elde edilen veriler değerlendirilirken, sadece büyük çaplı harcama gerektiren faaliyet ve projeler ele alınmamış, küçük çaplı faaliyet ve projeler de göz önünde tutulmuştur.

Performans değerlendirmesinin mali saydamlığı ve hesap verebilirliği sağlamanın önemli bir aracı olduğu dikkate alınarak, elde edilen sonuçlar tüm yönleri ile ortaya konulmaya çalışılmıştır.

PERFORMANS PROGRAMI TAKİP SİSTEMİ:

Performans Programı Müdürlükler bazında takip edilmiş ve Harcama Birimleri bazında kontrol ve değerlendirilmesi yapılmıştır. Bu süreçte SGT Görevlileri ile Strateji Planlama ve Performans İzleme Şube Müdürü rol almışlardır. 2021 Yılı Performans Programı 6'şar aylık (1.Dönem: Ocak-Haziran) ve yıllık olarak, (Ocak-Aralık) takip edilmiştir.

Performans göstergelerinin dönemsel gerçekleştirmelerine ilişkin verilerin kontrolü ve değerlendirilmesi Stratejik Planlama ve Performans Şube Müdürlüğü tarafından yürütülmüştür. Yıl sonunda bir değerlendirme raporu hazırlanmış ve gerçekleştirilemeyen veya ulaşılamayan gösterge ve hedefler için ilgili birimlerden açıklama istenmiştir. Birimlerden gelen veriler sonucunda yıllık performans programı izleme ve değerlendirme raporu oluşturulmuştur.

PERFORMANS DEĞERLENDİRME SİSTEMİ:

Performans Programı Değerlendirme çalışması; Performans Programının ait olduğu yıl için belirlenmiş gösterge/hedef değerleri ile yine aynı yılsonuna kadar gerçekleştirilen değerlerin kıyaslanmasından oluşmaktadır. Yıllık olarak belirlenen Performans göstergeleri/ hedefleri, stratejik amaç ve stratejik hedeflerin gerçekleştirilmesi amacını taşımaktadır. Performans değerlendirilmesine, performans göstergelerinden başlanılmıştır. Performans göstergelerinin gerçekleşme değerleri, hedef olarak belirlenen değerlere oranlanarak Başarı Seviyesi (%) bulunmuştur. Performans göstergelerinin gerçekleşme değeri, hedeflenen değer altıda veya hedeflenen değeri aşmış ise o gösterge için Hedef Sapma değeri yüzde (%) olarak hesaplanmıştır.

Başarı Seviyesinin Hesaplanması:

Göstergenin niteliğine göre iki ayrı hesaplama yöntemi kullanılmıştır:

1- Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden yüksek olması istenen bir durum ise;

Başarı Seviyesi: (Gerçekleşen Değer / Hedeflenen Değer) x 100

2- Gerçekleşen değerin, hedeflenen değerden düşük olması istenen bir durum ise;

Başarı Seviyesi: (Hedeflenen Değer / Gerçekleşen Değer) x 100

Performans Seviyesinin Hesaplanması:

Başarı seviye aralığına göre üç performans seviyesi belirlenmiştir. Başarı seviyesi %0-49 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri **"DÜŞÜK"**, %50-79 aralığında olan göstergelerin performans seviyeleri **"ORTA"**, başarı seviyesi %80 ve üstü olan göstergelerin performansı ise **"YÜKSEK"** olarak derecelendirilmiştir. Performans seviyesi düşük olan göstergeler **"KIRMIZI"**, orta olan göstergeler **"SARI"** ve performans seviyesi yüksek olan göstergeler **"YEŞİL"** renk ile gösterilmiştir. Ayrıca idare veya birim faaliyeti/göstergeyi geçerli sebeplerden dolayı gerçekleştirmekten vazgeçti ise başarı performans seviyesi **"İPTAL"** olarak belirlenmiş ve **"GRİ"** renk ile gösterilmiştir.

PERFORMANS GÖSTERGESİ	Başarı Seviyesi	Performans Seviyesi
	80-100 arası	YÜKSEK 
	50-79 arası	ORTA 
	0-49 arası	DÜŞÜK 
	Hedef veya göstergenin gerçekleştirilmesinden vazgeçilmesi durumunda	İPTAL (X)

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI BİRİMLER BAZINDA ANALİZİ

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2020-2024 Yılı Stratejik Plan doğrultusunda hazırlanan 2021 Yılı Performans Programının ölçümü birim bazında değerlendirilerek sonuçlar aşağıda yer almaktadır.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2021 yılı Performans Programında, Genel Müdürlüğe bağlı faaliyet gösteren 11 Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Teftiş Kurulu Başkanlığı olmak üzere toplam 13 birimde, 2020-2024 Stratejik plan ekseninde 4 stratejik amaç, 28 stratejik hedef, bu stratejik amaç ve hedefler belirlenen 102 performans göstergesi kriteriyle ölçülmüştür.

S.N	BİRİMİN ADI	STRATEJİK HEDEF SAYISI	BAŞARI SEVİYESİ	BAŞARI DURUMU
1	İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı	1	% 100	YÜKSEK
2	Hukuk Müşavirliği	4	% 100	YÜKSEK
3	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	3	% 98	YÜKSEK
4	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	3	% 95	YÜKSEK
5	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1	% 87	YÜKSEK
6	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	2	% 86	YÜKSEK
7	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1	% 82	YÜKSEK
8	Teftiş Kurulu Başkanlığı	2	% 76	ORTA
9	İçmesuyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	3	% 74	ORTA
10	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	3	% 66	ORTA
11	Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı	2	% 63	ORTA
12	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	2	% 60	ORTA
13	Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	1	% 50	ORTA

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEF BAZINDA ANALİZİ

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2020-2024 Yılı Stratejik Planında 2021 yılı için konulan performans kriterleri ölçülmüş olup, yapılan ölçümler değerlendirilerek, sonuçlar aşağıda yer almaktadır.

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2021 yılı Performans Programında, Genel Müdürlüğe bağlı faaliyet gösteren 11 Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği ve Teftiş Kurulu Başkanlığı olmak üzere toplam 13 birimde, 2020-2024 Stratejik plan ekseninde 4 stratejik amaç, 28 stratejik hedef, bu stratejik amaç ve hedefler belirlenen 102 performans göstergesi kriteriyle ölçülmüştür.

Ölçüm sonuçları şu şekilde gerçekleşmiştir.

Stratejik Amaç No	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK AMAÇ BAŞARI DURUMU
1	Şanlıurfa Halkına Kesintisiz, Hem Ekonomik Hem De Ulusal Ve Uluslararası Standartlara Uygun Kalitede Sağlıklı İçme Ve Kullanma Suyu Temin Etmek.	% 82
2	Sürdürülebilir Bir Çevreye Katkı Sağlamak İçin Ulusal Ve Uluslararası Standartlara Uygun Yöntemlerle Atık Suları Bertaraf Etmek Ve/Veya Geri Kazanımını Sağlamak..	% 77
3	Tüm Kaynakları Etkin Ve Verimli Kullanarak; Paydaşlarımızın ŞUSKİ' den Memnuniyet Düzeylerini Sürekli Yükseltmek.	% 93
4	Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak.	% 82
STRATEJİK AMAÇLARIN BAŞARI ORTALAMASI		% 84

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI BİRİMLER BAZINDA ANALİZİ

Stratejik Amaç No	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK AMAÇ BAŞARI DURUMU
1	Şanlıurfa Halkına Kesintisiz, Hem Ekonomik Hem De Ulusal Ve Uluslararası Standartlara Uygun Kalitede Sağlıklı İçme Ve Kullanma Suyu Temin Etmek	% 82
Stratejik Hedef No	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK HEDEF BAŞARI DURUMU
1.1	İçme Suyu Tesis ve Alt Yapı Projelerini yapmak/yaptırmak. (Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı)	% 82
1.2	İçme suyu Tesisi ve Altyapı Yapım ve Yenileme çalışmalarını gerçekleştirmek. (Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı)	% 55
1.3	Sağlıklı İçme Suyunun, İşletilmesi ve Kesintisiz Dağıtımını sağlamak. (Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı)	% 94
1.4	Su Kalite Kontrol Laboratuvarlarında Kalite Sistemini Sürekli Geliştirmek. (Aritma Tesisleri Dairesi Başkanlığı)	% 100
1.5	Su Kullanıcı Abone Sayısını Artırarak; Tahakkuk Oranını Yükseltmek. (Abone İşleri Dairesi Başkanlığı)	% 100
1.6	Kaçak Su Kullanım Oranını Düşürmek. (Abone İşleri Dairesi Başkanlığı)	% 72
1.7	Mevcut içme suyu şebeke hatlarının İçme suyu temin bölgelerini belirlenme düzeyini Artırmak. (İçme suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı)	% 79
1.8	İçme suyu şebekesinin vana takılarak daha küçük besleme bölgelerine dönüştürmek, kayıp- kaçak oranını azaltmak. (İçme suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı)	% 57
1.9	Şebeke Hatlarının Sayısallaştırılarak; dijital ortamda erişebilir hale getirmek. (Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı)	% 100

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI STRATEJİK AMAÇ VE STRATEJİK HEDEF BAZINDA ANALİZİ

Stratejik Amaç No	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK AMAÇ BAŞARI DURUMU
2	Sürdürülebilir Bir Çevreye Katkı Sağlamak İçin Ulusal Ve Uluslararası Standartlara Uygun Yöntemlerle Atık Suları Bertaraf Etmek Ve/Veya Geri Kazanımını Sağlamak.	% 77
Stratejik Hedef No	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK HEDEF BAŞARI DURUMU
2.1	Atık Su ve Kanalizasyon Alt Yapı Projelerini yapmak/ yaptırmak. (Plan ve Proje Dairesi Başkanlığı)	% 44
2.2	Atık Su ve Kanalizasyon Alt Yapı Yapım ve Yenileme Çalışmalarını Gerçekleştirmek. (Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı)	% 77
2.3	Atık Suyun Etkin Yönetilmesini sağlamak. (Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı)	% 100
2.4	Kanal Hatlarının Periyodik Bakımlarının yapılarak; Çıkabilecek Kanal Arızalarını minimize etmek. (İçme suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı)	% 85
Stratejik Amaç No	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK AMAÇ BAŞARI DURUMU
3	Tüm Kaynakları Etkin Ve Verimli Kullanarak; Paydaşlarımızın ŞUSKİ' den Memnuniyet Düzeylerini Sürekli Yükseltmek.	% 93
Stratejik Hedef No	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK HEDEF BAŞARI DURUMU
3.1	Dış Paydaşların, Kurumun Elektronik İletişim Sistemleri Kullanım Düzeylerini Artırmak. (Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı)	% 85
3.2	Çalışanların Yetkinlik ve Memnuniyet Düzeyini Artırmak. (İnsan Kaynakları Dairesi Başkanlığı)	% 100

2021 YILI PERFORMANS PROGRAMI BİRİMLER BAZINDA ANALİZİ

Stratejik Amaç No	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK AMAÇ BAŞARI DURUMU
4	Şanlıurfa Halkına Kesintisiz, Hem Ekonomik Hem De Ulusal Ve Uluslararası Standartlara Uygun Kalitede Sağlıklı İçme Ve Kullanma Suyu Temin Etmek	% 82
Stratejik Hedef No	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİK HEDEF BAŞARI DURUMU
4.1	Stratejik Yönetim ve Risk Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak. (Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı)	% 87
4.2	Kurumun Mali Yapısını Güçlendirmek. (Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı)	% 82
4.3	Kurumun Enerji Giderlerini Azaltmak. (Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı)	% 70
4.4	Bilişim Alt yapısının Sürekliliğini Sağlamak. (Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı)	% 100
4.5	Kurumun Yenilenebilir Enerji kaynakları Kapasitesini Kurum Dışı Hibeler yolu ile artırmak. (Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı)	% 50
4.6	Hizmet Gelişim Seviyesinin Yükseltilmesi. (Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı)	% 50
4.7	Bir yıl içerisinde teftiş sistemini kurup, her yıl sürekliliğini sağlamak. (Teftiş Kurulu Başkanlığı)	% 93
4.8	Her yıl kuruluşu mali yönden denetlemek ve teftiş etmek. (Teftiş Kurulu Başkanlığı)	% 80
4.9	Her yıl Genel Müdürlük bünyesinde inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini zamanında yapmak. (Teftiş Kurulu Başkanlığı)	% 54
4.10	Her yıl Genel Müdürlük ve bağlı birimlerden gelen hukuki problemlerinin en az % 90'ına çözüm bulmak. (Hukuk Müşavirliği)	% 100
4.11	Her yıl Kurum adına açılan davaların en az % 90'ını zamanında savunmak. (Hukuk Müşavirliği)	% 100
4.12	Her yıl Kurum aleyhine açılan davaların en az % 90'ını zamanında savunmak. (Hukuk Müşavirliği)	% 100
4.13	Her yıl açılan icra takiplerinin en az %55'ini tahsilata dönüştürmek. (Hukuk Müşavirliği)	% 100

ŞUSKİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜ 2021 YILI PERFORMANS İZLEME VE DEĞERLENDİRME SONUÇ TABLOSU

S.N.	BİRİMİ	STRATEJİK AMAÇ SAYISI	STRATEJİK HEDEF SAYISI	PERFORMANS GÖSTERGE SAYISI	YÜKSEK SEVİYEDE GERÇEKLEŞEN GÖSTERGE SAYISI	ORTA SEVİYEDE GERÇEKLEŞEN GÖSTERGE SAYISI	DÜŞÜK SEVİYEDE GERÇEKLEŞEN GÖSTERGE SAYISI
1	İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Bşk.	1	1	5	5	-	-
2	Destek Hizmetleri Dairesi Başkanlığı	1	2	6	3	1	2
3	Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı	3	3	9	8	-	1
4	Mali Hizmetler Dairesi Başkanlığı	1	1	3	2	1	-
5	Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	1	1	5	3	2	-
6	Abone İşleri Dairesi Başkanlığı	1	2	6	5	-	1
7	Arıtma Tesisleri Dairesi Başkanlığı	2	3	20	19	1	-
8	Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkanlığı	2	2	5	2	1	2
9	İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanlığı	2	3	9	5	1	3
10	Plan Proje Dairesi Başkanlığı	2	2	8	4	2	2
11	Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanlığı	1	1	4	2	-	2
12	Teftiş Kurulu Başkanlığı	1	3	9	7	1	1
13	Hukuk Müşavirliği	1	4	13	13	-	-
TOPLAM		4	28	102	78	10	14

PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 1 Şanlıurfa Halkına Kesintisiz, Hem Ekonomik Hem De Ulusal Ve Uluslararası Standartlara Uygun Kalitede Sağlıklı İçme Ve Kullanma Suyu Temin Etmek.

HEDEF 1.1 İçme Suyu Tesis ve Alt Yapı Projelerini yapmak/yaptırmak,

NO	Performans Göstergeleri	2021 YILI HEDEFLENEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Planlanan İçme Suyu Şebeke Proje sayısı (Adet)	15	10	%67	% 33	ORTA	
2	Planlanan İçme İsale Hattı Proje sayısı (Adet)	10	8	% 80	% 20	YÜKSEK	
3	Planlanan İçme Suyu Depo Projesi sayısı (Adet)	4	5	% 100	% 0	YÜKSEK	
4	Planlanan İçme Suyu Terfi Merkezi Proje sayısı (Adet)	3	3	% 100	% 0	YÜKSEK	
5	Planlanan Kamulaştırma, Kiralama ve İrtifa hakkı sayısı (Adet)	15	9	% 60	% 40	ORTA	

YATIRIM İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 1.2 İçme suyu Tesisi ve Altyapı Yapım ve Yenileme çalışmalarını gerçekleştirmek,

NO	Performans Göstergeleri	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	İnşaatı Tamamlanan İçme suyu Şebeke Hattı Uzunluğu (Her Yıl Merkez Ve Kırsal Alanlarda İçme Suyu Şebeke Hattını Geliştirilmesi (km))	150	342	% 100	-	YÜKSEK	2021 yılında toplam 342.209 m içmesuyu şebeke hattı döşenmiştir.
2	İnşaatı Tamamlanan İçme suyu Depo Sayısı (adet)	30	6	% 20	% 80	DÜŞÜK	2021 yılında 6 adet içme suyu deposu yapılmıştır.
3	İnşaatı Tamamlanan İçme suyu Terfi Merkezi Sayısı (adet)	3	40	% 100	-	YÜKSEK	2021 yılında 40 adet terfi merkezi yapılmıştır.
4	İnşaatı Tamamlanan Grup İçme suyu Şebeke Hattı Uzunluğu (m)	40.000	-	-	%100	DÜŞÜK	2020 de içme suyu hattı döşenmiş olup, 2021 yılında herhangi bir çalışma yapılmamıştır

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 1.3.1 Sağlıklı İçme Suyunun, İşletilmesi Ve Kesintisiz Dağıtımını sağlamak,

NO	Performans Göstergeleri	2021 YILI HEDEFLENEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	İşletilen İçmesuyu Arıtma Tesisi Sayısı (Adet)	1	1	%100	-	YÜKSEK	
2	Şehre verilen yıllık su miktarı (m3/yıl)	100.000.000	101.760.773	%100	-	YÜKSEK	
3	Çıkan ve Giderilen Arıza Sayısı (Adet)	1300	1500	% 100	-	YÜKSEK	
4	Alınan Gaz Klor (ton) Alınan Pac-S(ton) Alınan Polielektrolit (kg)	180 ton gaz klor 650 ton pac-S 10 ton polielektrolit	216 ton gaz klor 600 ton pac-S 10 ton polielektrolit	% 97	% 3	YÜKSEK	

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 1.3.2 Sağlıklı İçme Suyunun, İşletilmesi Ve Kesintisiz Dağıtımını sağlamak,

NO	Performans Göstergeleri	2021 YILI HEDEFLENEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Sıvı klor miktarı Sıvı klor sevkiyat (ton)	1500 ton	1300 Ton	% 87	-	YÜKSEK	
2	Mevcut Arıtma sistemi (adet)	200 adet 1000 adet Yedek parça alımı	500 adet cihaz 1000 adet Yedek parça alımı	% 100	-	YÜKSEK	
3	Değişimi yapılması gereken gaz klor tüpleri (adet)	40 adet tüp	40 adet tüp	% 100	-	YÜKSEK	

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 1.3.3 Sağlıklı İçme Suyunun, İşletilmesi Ve Kesintisiz Dağıtımını sağlamak,

NO	Performans Göstergeleri	2021 YILI HEDEFLENEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Yapılan Denetim Sayısı (adet)	250	145	%58	% 42	ORTA	
2	Yapılan iletişim Sayısı (adet)	30	54	%100	-	YÜKSEK	Ruhsat sayısı

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 1.3.4 Sağlıklı İçme Suyunun, İşletilmesi Ve Kesintisiz Dağıtımını sağlamak,

NO	Performans Göstergeleri	2021 YILI HEDEFLENEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Bakım onarım yapılan ana isale hattı ve depo sayısı (adet)	100	102	%100	-	YÜKSEK	
2	Temizlenen depo sayısı (adet)	100	102	%100	-	YÜKSEK	



ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 1.4.1 Su Kalite Kontrol Laboratuvarlarında Kalite Sistemini Sürekli Geliştirmek

NO	Performans Göstergeleri	2021 YILI HEDEFLENEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Yeterlilik Test Sertifika ve Rapor Sayısı (adet)	11	11	% 100	-	YÜKSEK	
2	Yapılan eğitim sayısı (adet)	1	1	% 100	-	YÜKSEK	
3	Kalibrasyonu yapılan cihazların sayısı (adet)	13	13	% 100	-	YÜKSEK	

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 1.4.2 Su Kalite Kontrol Laboratuvarlarında Kalite Sistemini Sürekli Geliştirmek

NO	Performans Göstergeleri	2021 YILI HEDEFLENEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Alınan kimyasal malzeme miktarı (adet/kit)	8000	8000	% 100	-	YÜKSEK	
2	Kontrol izleme sayısı (adet)	3500	3500	% 100	-	YÜKSEK	
3	Denetim izleme sayısı (adet)	2000	2000	% 100	-	YÜKSEK	

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 1.5 Su Kullanıcı Abone Sayısını Artırarak; Tahakkuk Oranını Yükseltmek

NO	Performans Göstergeleri	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Yapılan Abone Sayısı (adet)	12000	24940	% 100	-	YÜKSEK	Sampaş Yazılım Programı
2	Yapılan Tahsilat Tutarı (Borç Miktarını Azaltmak) (TL)	280.000.000	365.664.858	% 100	-	YÜKSEK	Sampaş Yazılım Programı
3	Yapılan Tahakkuk Tutarı (TL)	315.000.000	417.753.552	% 100	-	YÜKSEK	Sampaş Yazılım Programı

ABONE İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 1.6 Kaçak Su Kullanım Oranını Düşürmek.

NO	Performans Göstergeleri	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Düzenlenen Kaçak Tutanak Sayısı	75.000	83.992	% 100	-	YÜKSEK	Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı tarafından gönderilen genelgede içme suyu temini ve dağıtım hizmetlerini yürüten belediyeler ve bağlı kuruluşlarının bu hizmetlerini kesintisiz devam ettirmesi istenerek, "Abonelik sözleşmesinden kaynaklanan su alacaklarının mevcudiyeti dahil, çeşitli sebeplerle su kesintisine gidilmemesi gerekmektedir" denilmiştir.
2	Sıhhi Su Tesisat ve Malzeme Alımı	20.000	19.340	% 97	% 3	YÜKSEK	
3	Aparat ve Kelepçe Alımı	19.000	3.500	% 18	% 82	DÜŞÜK	

İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 1.7 Mevcut içme suyu şebeke hatlarının içme suyu temin bölgelerini belirlenme düzeyini artırmak							
NO	Performans Göstergeleri	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Belirlenen besleme alanı sayısı (adet)	110	86	%78	% 22	ORTA	
2	Tespit edilen vana sayısı (adet)	100	79	% 79	% 21	ORTA	

İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 1.8 İçme suyu şebekesinin vana takılarak daha küçük besleme bölgelerine dönüştürmek, kayıp- kaçak onarını azaltmak							
NO	Performans Göstergeleri	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	İncelenen işletme planı sayısı (adet) şebeke hat uzunluğu (km)	10	7	%40	% 60	DÜŞÜK	
		200	20				
2	Kontrol Altına Alınan Mahal Sayısı (adet)	25	16	%64	% 36	ORTA	
3	Takılan vana sayısı (adet)	30	20	% 67	%33	ORTA	

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 1.9 Şebeke Hatlarının Sayısallaştırılarak; dijital ortamda erişebilir hale getirilmesi

NO	Performans Göstergeleri	2021 YILI HEDEFLLENEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Sayısallaştırılan İçme Suyu projelerini Sayısı/Toplam İçme Suyu projelerini Sayısı % (oran)	%100	%100	% 100	-	YÜKSEK	Sayısallaştırılan İçme Suyu projelerin 2021 yılı hedefine ulaşılmıştır.

PLAN PROJE DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 2 Sürdürülebilir Bir Çevreye Katkı Sağlamak İçin Ulusal Ve Uluslararası Standartlara Uygun Yöntemlerle Atık Suları Bertaraf Etmek Ve/Veya Geri Kazanımını Sağlamak.

HEDEF 2.1 Atık Su ve Kanalizasyon Alt Yapı Projelerini yapmak/ yaptırmak

NO	Performans Göstergeleri	2021 YILI HEDEFLLENEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Planlanan Kanalizasyon Proje Sayısı (adet)	30	29	% 97	% 3	YÜKSEK	
2	Planlanan Yağmursuyu Proje Sayısı (adet)	25	6	%24	% 76	DÜŞÜK	
3	Planlanan Kamulaştırma, Kiralama ve İrtifa Hakkı Sayısı (adet)	20	2	% 10	% 90	DÜŞÜK	

YATIRIM VE İNŞAAT DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 2.2 Atık Su ve Kanalizasyon Alt Yapı Yapım ve Yenileme Çalışmalarını Gerçekleştirmek,							
NO	Performans Göstergeleri	2021 YILI HEDEFLENEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Merkez Ve Kırsal Alanlarda Döşenen Atık Su Şebeke Hattı Uzunluğu (km)	150	115	% 77	% 23	ORTA	

ARITMA TESİSLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 2.3 Atık Suyun Etkin Yönetilmesini sağlamak							
NO	Performans Göstergeleri	2021 YILI HEDEFLENEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	İşletilen tesis sayısı (adet A.T.T)	4	4	% 100	-	YÜKSEK	Merkez AAT Siverek AAT Hilvan AAT Akçakale AAT
2	Alınan klor ve polielektrolit (ton)	40 ton klor 2 ton polielektrolit	40 ton klor 2 ton polielektrolit	% 100	-	YÜKSEK	Akçakale AAT
3	Gerçekleşen yıllık periyodik bakım onarım sayısı (adet)	20	20	% 100	-	YÜKSEK	Akçakale AAT

İÇME SUYU VE KANALİZASYON DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 2.4 Kanal hatlarının periyodik bakımlarının yapılarak; çıkabilecek kanal arızalarını minimize etmek,							
NO	Performans Göstergeleri	2021 YILI HEDEFLENEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Tespit edilen bölge sayısı (adet)	25	11	%44	% 66	DÜŞÜK	
2	Şikâyetlerin azalma oranı (%)	60	56	%94	% 6	YÜKSEK	
3	Temizlenen kanalizasyon hat uzunluğu	400.000	482.637	% 100	-	YÜKSEK	
	Temizlenme süresi (zaman/gün)	180	180				
4	Noktasal arızaların giderilme oranı (%)	100	100	%100	-	YÜKSEK	



BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 3 Tüm Kaynakları Etkin Ve Verimli Kullanarak; Paydaşlarımızın ŞUSKİ' den Memnuniyet Düzeylerini Sürekli Yükseltmek

HEDEF 3.1 Dış Paydaşların, Kurumun Elektronik İletişim Sistemleri Kullanım Düzeylerini Artırmak

NO	Performans Göstergeleri	2021 YILI HEDEFLENEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Sosyal Medya Takipçi Sayısı (adet)	18500	17797	%96	%4	YÜKSEK	Genel Müdürlüğümüze ait kurumsal sosyal medya hesapları aktif olarak kullanılmaya devam edilmekte olup her geçen gün kullanıcı sayısı artmaktadır. 2021 Hedefine büyük oranda ulaşılmıştır.
2	Sosyal Medyadan Gelen Talep / İstek Sayısı (adet)	1000	268	% 27	% 73	DÜŞÜK	Genel Müdürlüğümüzün şehir merkezi, kırsal ilçe ve kırsal mahallelerde yapmış olduğu yatırım ve çalışmalardan dolayı gelen taleplerin sayısında azalma görülmüştür.
3	Gelen Çağrılarının Karşılama Oranı (%)	%95	%98	% 100	% 2	YÜKSEK	Kurumumuz santraline gelen çağrılar yüksek oranda karşılanmakta olup ilgili birimlere aktarılmaktadır.
4	İdaremiz Web Sayfamızın Kullanıcı Sayısı (adet)	210.000	389.820	% 100		YÜKSEK	https://website.informer.com/suski.gov.tr adresinden yapılan inceleme günlük 1068 erişim yıllık bazda 389.820 kullanıcı sitemizi ziyaret etmiştir.
5	Yıllık Gazete Sayısı (adet)	2204	2204	%100	-	YÜKSEK	

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 3.2 Çalışanların Yetkinlik ve Memnuniyet Düzeyini Artırmak

NO	Performans Göstergeleri	2021 YILI HEDEFLENEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Çalışan Memnuniyet Anketi Memnuniyet Ortalaması (%)	% 80	%100	%100	-	YÜKSEK	Personellere yaptırılırdı
2	Bireysel Performans Yönetim Sistemi Tamamlanma Oranı (%)	% 50	%50	% 100	-	YÜKSEK	Gerekli alt yapı eksikliği(2022) hedeflerden çıkartılması talebi iletildi.
3	Personel Başına Hizmet İçi Eğitim Saati Sayısı (adet)	12	12	% 100	-	YÜKSEK	
4	Verilen Eğitimlerden Duyulan Memnuniyet Oranı (%)	%100	%100	% 100	-	YÜKSEK	
5	İş Sağlığı Gerçekleşme Oranı (%)	%100	%100	% 100	-	YÜKSEK	

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI

AMAÇ 4

Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak

HEDEF 4.1

Stratejik Yönetim ve Risk Odaklı Çalışma Anlayışını Yaygınlaştırmak

NO	Performans Göstergeleri	2021 YILI HEDEFLENEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	İç Kontrol Standartları Eylem planında yer alan eylemlerin gerçekleşme oranı	% 80	% 60	% 75	% 25	ORTA	
2	Analiz Edilen Risk Sayısı	% 78	% 100	%100	-	YÜKSEK	
3	Aylık Faaliyet Raporu 3 Aylık Faaliyet Raporu Yıllık Faaliyet Raporu	12	12	% 100	-	YÜKSEK	
		4	4				
		1	1				
4	Yapılan Proje Sayısı	5	3	%60	%40	ORTA	
5	Performans programı İzleme ve Değerlendirme Rapor Sayısı	2	2	%100	% 40	YÜKSEK	

MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 4.2 Kurumun mali yapısını güçlendirmek.

NO	Performans Göstergeleri	2021 YILI HEDEFLENEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Kurum Vezneleri Dışında Yapılan Tahsilat Oranı	% 40	% 40	% 100	-	YÜKSEK	
2	Gelir Bütçeleri Gerçekleşme Oranı	% 70	% 65	%92	% 8	YÜKSEK	
3	Gider Bütçeleri Gerçekleşme Oranı	% 100	% 53	% 53	% 47	ORTA	



DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 4.3 Kurumun Enerji Giderlerini Azaltmak,							
NO	Performans Göstergeleri	2021 YILI HEDEFLENEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Elektrik Mekanik Bakım Onarım –İşletme Faaliyetleri ve Diğer İşletme Faaliyetleri (adet)	22000	11512	% 52	% 48	ORTA	
2	Akıllı Elektrik Sayacı Alımları (adet)	300	90	%30	%70	DÜŞÜK	
3	İnvertör Alımı (adet)	90	90	% 100	-	YÜKSEK	
4	Enerji Giderleri (TL)	210.000.000	219.431.616	%99	% 1	YÜKSEK	

BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 4.4 Bilişim altyapısının sürekliliğini sağlamak							
NO	Performans Göstergeleri	2021 YILI HEDEFLENEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Destek Sözleşmesi Olan Yazılım Sayısı Adet (EBYS, Laboratuvar, CRM, ABYS.DB)	4	4	%100	-	YÜKSEK	
2	Alınacak ve Güncellenecek Yazılım Program Sayısı (adet)	4	4	%100	-	YÜKSEK	
3	Ödenen fatura sayısı Adet (Türk Telekom, Turkcel Vodafone, İnternet)	48	48	% 100	-	YÜKSEK	

DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 4.5 Kurumun yenilenebilir enerji kapasitesini kurum dışı hibeler yolu ile arttırmak							
NO	Performans Göstergeleri	2021 YILI HEDEFLENEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Hibesi Temin edilmiş GES Proje Sayısı (adet)	1	-	-	%100	DÜŞÜK	İlgili Daire Başkanlıkları ve Daire Başkanlığımızca Gerekli Çalışmalar Yürütülmektedir.
2	Kurulumu Tamamlanmış GES Proje sayısı (adet)	1	1	%100	-	YÜKSEK	Ceylanpınar İlçesinde 500 kWe GES Santrali Kurulumu Yapıldı

SU VE ATIKSU TEKNOLOJİLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI

HEDEF 4.6 Hizmet gelişim seviyesini yükseltilmesi							
NO	Performans Göstergeleri	2021 YILI HEDEFLENEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	İçme ve kullanma suların hazırlanması ile Evsel ve endüstriyel atıksuların özelliklerinin belirlenmesi konularında Yapılan araştırma sayısı (adet)	1	1	%100	-	YÜKSEK	
2	Yapılan Konferans, Sempozyum vb. etkinlik sayısı (adet)	1	-	-	%100	DÜŞÜK	
3	Yapılan proje sayısı. (adet)	1	-	-	% 100	DÜŞÜK	
4	Fiziksel, kimyasal ve biyolojik arıtma yöntemleri konularında yapılan araştırma sayısı (adet)	1	1	%100	-	YÜKSEK	

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

HEDEF 4.7 Bir yıl içerisinde teftiş sistemini kurup, her yıl sürekliliğini sağlamak,							
NO	Performans Göstergeleri	2021 YILI HEDEFLENEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Teftiş Sisteminin kurulma oranı	% 90	% 90	% 100	-	YÜKSEK	1 adet rapor yazılımı devam etmektedir.
2	Teftiş Kurulu Yönetmeliğinin Hazırlama Oranı	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	Başka talep yok
3	Kurumun/birimlerin iş ve işlemleri kapsamında personellerin talebi ile uygulamadaki eksikliklerin tespitine ilişkin hazırlanan rapor sayısı	5	4	% 80	% 20	YÜKSEK	1 adet rapor yazılımı devam etmektedir.

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

HEDEF 4.8 Her yıl kuruluşu mali yönden denetlemek ve teftiş etmek,							
NO	Performans Göstergeleri	2021 YILI HEDEFLENEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Denetim planının hazırlanması	5	4	% 80	% 20	YÜKSEK	
2	Denetimin gerçekleştirilmesi	5	4	% 80	% 20	YÜKSEK	
3	İyileştirme planlarının hazırlanarak ilgili birimlere gönderilmesi	5	4	% 80	% 20	YÜKSEK	

TEFTİŞ KURULU BAŞKANLIĞI

HEDEF 4.9 Her yıl Genel Müdürlük bünyesinde inceleme, araştırma ve soruşturma işlerini zamanında yapmak,							
NO	Performans Göstergeleri	2021 YILI HEDEFLENEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Genel Müdürlükten Gelen Teftiş Talep Sayısı	5	4	% 80	% 20	YÜKSEK	
2	Yapılan inceleme araştırma ve soruşturma sayısı	3	1	% 33	% 67	DÜŞÜK	
3	Genel Müdürlüğe sunulan rapor sayısı	8	4	% 50	% 50	ORTA	

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

HEDEF 4.10 Her yıl Genel Müdürlük ve bağlı birimlerden gelen hukuki problemlerinin en az % 90'ına çözüm bulmak.							
NO	Performans Göstergeleri	2021 YILI HEDEFLENEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Birimlerden taleplerin gelmesi,	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	-	YÜKSEK	Birimlerden gelen 3 Adet görüş yazısı
2	Taleplerin ilgili avukatlara yönlendirilmesi	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	-	YÜKSEK	Avukatlara 3 adet görüş yazısı havale edilmiştir.
3	Avukatlardan Gelen cevapların kontrol edilerek ilgili birime gönderilmesi.	Gerçekleşme Oranı	% 100	% 100	-	YÜKSEK	Avukatlar/Hukuk Müşaviri tarafından oluşturulan görüş 3. Adet görüş yazısı Birinci Hukuk Müşaviri tarafından onaylanarak gönderildi

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

HEDEF 4.11 Her yıl Kurum adına açılan davaların en az % 90'ını zamanında savunmak.							
NO	Performans Göstergeleri	2021 YILI HEDEFLENEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Kurum Adına açılacak dava/icra taleplerine ilişkin ilgili birime dayanak bilgi belgelerin istenmesi	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	Kurum adına gelen Dava/İcra dosyaları ilgili avukata havalesi yapıldı
2	Gelen Bilgi ve belgeler doğrultusunda gerekli icra ve dava takiplerin açılması için avukata gönderilmesi	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	Tebliğatların kontrolü yapılarak 18 Adet dava 42 icra/mts takip dosyası açılmıştır.
3	Avukatlara Havale edilen dava/ İcra talebine ilişkin dava dilekçeleri / İcra takip evraklarının kontrol edilerek ilgili mahkemesine / İcra dairesine gönderilmesi	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	Avukatlar tarafından açılan dava/İcra dilekçesi Mahkeme ve icra Dairesine gönderildi. .

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

HEDEF 4.12 Her yıl kurum aleyhine açılan davaların en az % 90'ının zamanında savunmak,							
NO	Performans Göstergeleri	2021 YILI HEDEFLLENEN	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Kurum Aleyhine Açılan Dava/İcra taleplerine ilişkin dava/İcra taleplerine ilişkin dava dilekçeleri /İcra takip evraklarının tebligatların alınması,	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	Kurum aleyhine 2021 yılında açılan 77 Dava/ 131 İcra tebligatları teslim alındı
2	Açılan Dava İcra Takiplerine ilişkin olarak gerekli savunma itirazların süresinde yapılması için ilgili Avukata havale yapılması	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	Kurum aleyhine açılan 77 adet Dava 131 icra takiplerin 1. Hukuk Müşaviri tarafından ilgili Avukatlara havalesi yapıldı
3	Gelen Dava dilekçesi/ İcra takibine yönelik kayıt işlemlerinin yapılması, vekalet sunma ve baro pulu kullanma	% 100	% 100	% 100	-	YÜKSEK	Kurum aleyhine açılan 2021 yılında ve yıllından devir edilen dava /icra takipler mahkeme ve icra dairelerinde takibi yapıldı.

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

HEDEF 4.13 Her yıl açılan icra takiplerinin en az %55'ini tahsilata dönüştürmek

NO	Performans Göstergeleri	2021 YILI HEDEFLenen	2021 YILI GERÇEKLEŞEN	BAŞARI SEVİYESİ	HEDEF SAPMA	PERFORMANS SEVİYESİ	AÇIKLAMA
1	Kurum Adına Açılacak İcra takip taleplerinin avukatlara Havalesinin yapılması	%100	%100	%100	-	YÜKSEK	Birimlerden gelen icra talepleri
2	Açılan icra takiplerine ilişkin yapılan tebligatların kontrolü yapılması	%100	%100	% 100	-	YÜKSEK	İlgili personel tarafından yapılmaktadır.
3	Takibin kesinleştirilmesi	% 100	%100	% 100	-	YÜKSEK	Tebliğatin usulüne uygun tebliğinden itibaren gerçekleşmektedir
4	Kesinleştirmeden sonra haciz işlemlerin başlatılması.	%100	%100	% 100	-	YÜKSEK	Açılan icra takiplerine haciz işlemleri yapılmaktadır.

2- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ

ŞUSKİ Genel Müdürlüğü 2021 faaliyet raporu, 2020-2024 stratejik plan ve 2021 Performans bilgileri çerçevesinde hazırlanmıştır. Daire Başkanlıklarının faaliyetleri ; stratejiler, hedefler ve kurumsal amaçlar çerçevesinde değerlendirilmiştir. 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun getirdiği çıktı/sonuç odaklı bir yönetim bakışı ile kamu kaynaklarının etkin ve verimli kullanımı ile birlikte mal saydamlık ve hesap verilebilirlik ilkeleri ön plandadır. Bu ilkelerin uygulanabilmesi için Kamu Mali Yönetim Sistemimize katkı veren araçlardan biri de Performans esaslı bütçemizdir. Performans Sistemin uygulanabilirliği, Performans ölçüm sonuçları ile bütçe arasındaki ilişki gözardı edilmemelidir.

Performans esaslı bütçeleme sisteminde ; Stratejik plan, performans programı ve faaliyet raporu temel unsurlardır. Genel Müdürlüğümüzün temel politika hedefler ve bunların kaynak ihtiyacı arasındaki bağlantı; Stratejik plan ve performans programları ile öngörülen hedeflere ilişkin gerçekleştirmelerin belirlenmesi ise faaliyet raporlarının hazırlanmasıyla olmaktadır ve bu raporlar kamuoyu ile paylaşarak takdirlere sunulmaktadır.

Bu kapsamda Genel Müdürlüğümüzün 2021 Performans programında yer alan hedef ve göstergelerin gerçekleşme durumları ile gerçekleşmeme nedenlerine ilişkin veriler daire başkanlıklarından gelen bilgiler doğrultusunda performans sonuçları tablosunda verilmiştir.

3- STRATEJİK PLAN GERÇEKLEŞME ORANI

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzün 2020-2024 Yılı Stratejik Planında yer alan stratejik hedefler ve bu hedeflere ilişkin stratejik amaçlar ölçülmüş olup, yapılan ölçümler değerlendirilerek, sonuçlar aşağıda yer almaktadır.

Stratejik Amaç No	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK AMAÇ BAŞARI DURUMU
1	Şanlıurfa Halkına Kesintisiz, Hem Ekonomik Hem De Ulusal Ve Uluslararası Standartlara Uygun Kalitede Sağlıklı İçme Ve Kullanma Suyu Temin Etmek.	%82
2	Sürdürülebilir Bir Çevreye Katkı Sağlamak İçin Ulusal Ve Uluslararası Standartlara Uygun Yöntemlerle Atık Suları Bertaraf Etmek Ve/Veya Geri Kazanımını Sağlamak..	%77
3	Tüm Kaynakları Etkin Ve Verimli Kullanarak; Paydaşlarımızın ŞUSKİ' den Memnuniyet Düzeylerini Sürekli Yükseltmek.	%93
4	Kurumun yönetsel kapasitesini sürekli iyileştirerek etkili bir risk yönetim sistemini kurmak ve uygulama yöntemlerini sürekli geliştirerek yenilikçi, gelişime açık lider bir kurum olmak.	%82
STRATEJİK AMAÇLARIN BAŞARI ORTALAMASI		% 84



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

- A. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLERİMİZ**
- B. FIRSATLARIMIZ VE TEHDİTLERİMİZ**
- C. DEĞERLENDİRME**

A. GÜÇLÜ VE ZAYIF YÖNLER**GÜÇLÜ YÖNLER (G)**

- İçmesuyunun sağlıklı ve kontrollü olması
- Faaliyetlerin zamanında gerçekleştirilmesi
- Kurum çalışma ekibinin özverili çalışması
- Araç ve ekipman filosunun güçlü olması
- Teknik ve idari ekibin deneyimli olması

ZAYIF YÖNLER (Z)

- Elektrik giderinin, giderler içerisindeki payının yüksekliği
- Kuruluş aşamasındaki devredilen borçlar
- Geniş ve dağınık coğrafyada hizmet vermesi

B. FIRSAT VE TEHDİTLER**FIRSATLAR (F)**

- Atatürk Barajının bölgede bulunması
- Bölgenin en eski tarihi yerleşim yeri olması
- Şehrin gelişmeye açık olması
- Bölgenin geniş nüfusa sahip olması
- Nüfus artışına bağlı olarak abone sayısının artması

TEHDİTLERİMİZ (T)

- Kuraklık
- Dağınık coğrafi yapısı
- İç ve dış göçlerin olması
- Su kaynaklarının azalması
- Enerji giderinin yüksek olması

C. DEĞERLENDİRME

İdare faaliyet raporunun hazırlanmasına 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu'nun 41. Maddesinde "Üst yöneticiler ve bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama yetkilerince, hesap verme sorumluluğu çerçevesinde, her yıl faaliyet raporu hazırlanır. Üst yönetici, harcama yetkileri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak, idarenin faaliyet sonuçlarını gösteren idare faaliyet raporunu düzenleyerek kamuoyuna açıklar." hükmü yer almaktadır.

Bu raporlarda yer alan hususlar, raporların hazırlanması, ilgili idarelere verilmesi, kamuoyuna açıklanması ve bu işlemlere ilişkin süreler ile ilgili diğer usul ve esaslar ise, Maliye Bakanlığı tarafından 17/03/2006 tarih ve 2611 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik ile belirlenmiştir. 2021 Yılı İdare Faaliyet Raporu yukarıda ifade edilen yasal çerçeveye bağlı kalınarak, aşağıda yer alan ilkeler doğrultusunda hazırlanmıştır.

Dönemseldir

1. Rapordaki tüm veriler yıllıktır. Organizasyon Şeması, Kurumsal Yapı, İnsan Kaynakları bilgileri 31 Aralık 2021 tarihindeki durumu yansıtmaktadır.

2. Rapor, ŞUSKİ Genel kurulunca kabul edilen 2020-2024 Stratejik Plan dönemine ait faaliyet ve hedefleri kapsamaktadır. Dolayısı ile rapor, stratejik plan döneminde yer alan stratejik amaç ve hedeflerle ilişkilendirilerek hazırlanmıştır.

Şeffaftır

1. Raporda, kurum tarafından yapılan faaliyetlere ait bilgiler yer almaktadır.

2. Hizmet veya yatırıma ilişkin verilerin alındığı birimler, ilgili bölümlerde ifade edilmiştir. Bu verilerin ayrıntılı altlıkları, proje veya faaliyet düzeyinde yürüten, dolayısı ile verinin alındığı Daire Başkanlıklarında bulunmaktadır.

Hesap Verilebilir Prensibine Dayalıdır

1. Harcamalar, faaliyet ve proje 2021 yılı Performans Programında hangi stratejik amaç ve hedefle ilişkilendirilmiş ise o amaç ve hedefe dahil edilmiştir

2. Performans Ölçüm Raporu, birim performans raporlarından ölçülebilir göstergelerden seçilerek oluşturulmuştur.



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ



**V. ÖNERİ VE TEDBİRLER
EKLER**
İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANLARI

ÖNERİ VE TEDBİRLER

- 1- İhtiyaç fazlası kuyuların tespitine devam edilmesi ve sürekli olarak takibinin yapılması.
- 2- İş planları çerçevesinde gerekli malzeme tedariklerinin sağlanması
- 3- Kuraklık ve ani yağışlarla ilgili bilinçlendirici faaliyetlere devam edilmesi
- 4- Enerji maliyetlerinin azaltılması ile ilgili olarak yenilenebilir enerji kaynaklarının kullanım oranlarının artırılması.
- 5- Stratejik plan kapsamında belirlenen stratejik amaç ve stratejik hedeflerin bir sonraki yılda da dikkate alınması
- 6- Birimler arası iletişim ve bilgi paylaşımında yakalanan uyumun devam ettirilmesi
- 7- Covid-19 dolayısıyla tamamlanamayan eğitimlerin tespit edilerek telafisinin yapılması
- 8- Kurumsal varlık yönetim sistemi çalışmalarına devam edilmesi
- 9- Kayıp kaçak su tespitlerine devam edilerek kurumsal gelirin artırılması
- 10- Güvenlik tedbirleri kapsamında her türlü tehdit ve tehlikeye karşı en üst düzeyde önlem alınması
- 11- Sayısal verilerin coğrafi bilgi sistemine işlenilmesine devam edilmesi



ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde ŞUSKİ Genel Müdürlüğü bütçesinin; kalkınma planına, yıllık programa, stratejik plan ve performans programı ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlandığını ve uygulandığını, amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesi ve ilgili mevzuatla düzenlenen görev ve hizmetlerin yerine getirilmesi için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi malî yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını beyan ederim.

Bu çerçevede iç kontrol sisteminin; idarenin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesine, kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesine, her türlü malî karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesine, varlıkların kötüye kullanılmasının ve israfının önlenmesine ve kayıplara karşı korunmasına ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmelere, yönetim bilgi sistemlerine, iç kontrol sistemi değerlendirme raporlarına, izleme ve değerlendirme raporlarına, harcama yetkilileri ile malî hizmetler birim yöneticisi tarafından sunulan güvence beyanlarına ve denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Nisan 2022)

Muhammed Said GÜLLÜOĞLU
ŞUSKİ Genel Müdür V.

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

İç kontrol sisteminin ŞUSKİ Genel Müdürlüğü'nde oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ve diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu bildiririm.

Bu Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Nisan 2022)



Recep MÜNİFOĞLU
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı

STRATEJİ GELİŞTİRME BİRİM YÖNETİCİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Strateji geliştirme birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

ŞUSKİ Genel Müdürlüğümüzde; stratejik yönetim ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü kamu kaynaklarını etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim. (Nisan 2022)


Mehmet Serdar YILMAZ
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı

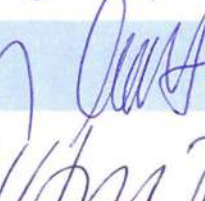
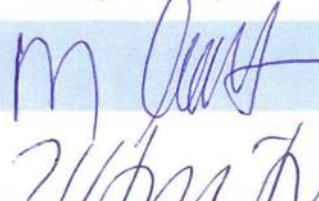
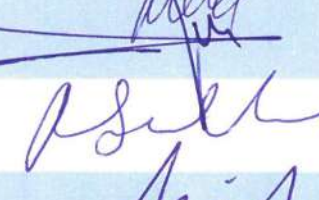
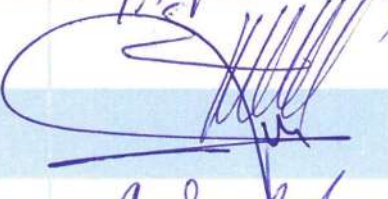
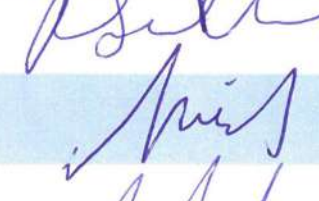
HARCAMA YETKİLİSİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak görev ve yetkilerim çerçevesinde;

Harcama birimimizce gerçekleştirilen iş ve işlemlerin idarenin amaç ve hedeflerine, iyi malî yönetim ilkelerine, kontrol düzenlemelerine ve mevzuata uygun bir şekilde gerçekleştirildiğini, birimimize bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların planlanmış amaçlar doğrultusunda etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, birimimizde iç kontrol sisteminin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, yönetim bilgi sistemleri, iç kontrol sistemi değerlendirme raporları, izleme ve değerlendirme raporları ile denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Nisan 2022)

HARCAMA BİRİMLERİ	HARCAMA YETKİSİ	İMZA
Abone İşleri Dairesi Başkanı	İbrahim Halil ARSLAN	
Arıtma Tesisleri Dairesi Başkan V.	Yavuz Selim BOYACI	
Bilgi İşlem Dairesi Başkan V.	Mahmut ATÇI	
Destek Hizmetleri Dairesi Başkanı	Müslüm Serkan HASTAOĞLU	
1. Hukuk Müşaviri	İrfan GÜVEN	
İçme Suyu ve Kanalizasyon Dairesi Başkanı	Sait İLKME	
İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanı	Suphi ÇİÇEK	
Mali Hizmetler Dairesi Başkanı	Recep MÜNİFOĞLU	
Plan Proje Dairesi Başkan V.	Abdullah Fatih KARA	
Strateji Geliştirme Dairesi Başkanı	Mehmet Serdar YILMAZ	
Su ve Atıksu Teknolojileri Dairesi Başkanı	Yaşar HAKSEVER	
Teftiş Kurulu Başkanı	İsmail POLAT	
Yatırım ve İnşaat Dairesi Başkan V.	Abuzer DOĞAN	



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

Su Hayattır

Değerini bilelim



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

#büyükşehirher yerde



#büyükşehirher yerde



ŞUSKİ
GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

**ŞANLIURFA
SU VE KANALİZASYON İDARESİ**

Alo: 153
Telefon: 0(414) 318 58 00
Faks: 0(414) 318 58 08
Ertuğrul Gazi Mah. N.Fazıl Kısakürek Cad. No:35/C
Haliliye / Şanlıurfa

   /suskiqm

www.suski.gov.tr