

## EŞ BAŞKANLARIN SUNUŞU

Mezopotamya'nın kadim halklarıyla, kültürel farklılıklarıyla ve inanışlarıyla birçok medeniyeti içinde barındıran kentimizin mirasına sahiplenip, çağdaş yaşamın değerleriyle evrenselleştirmeyi hedefleyerek çıktığımız yolda bir yılı geride bıraktık.

Belediyemiz, kentin her kesiminden katılımı sağlayarak, eşit yurttaşlık temellinde tüm toplumsal kesimleri kapsayan demokratik katılımcılık politikasıyla, kadın özgürlükçü ve ekolojik yönetim anlayışı ile çalışmalarını sürdürmektedir. Çalışmalarımızı sürdürürken en fazla önem verdiğimiz konuların başında güvenilirlik ve hesap verebilirlik anlayışıyla şeffaflık oldu. Kurumsallaşmanın yeterince sağlanmaması, araç ve makine parkının yetersizliği, kısıtlı bütçe imkanları ve devr aldığımız borç yükünden kaynaklı planladığımız plan, proje ve faaliyetlerimizi istediğimiz düzeyde yaşamsallaştıramadık. Yaşanan eksikliklere rağmen halkımızın öncelikleri gözetilerek akılcı, etkin ve adil bir şekilde çalışmalar yürütülmüştür.

Büyükşehir Belediyesi olarak şehrimizi ilgilendiren tüm sorunlara çözüm olma noktasında üzerimize tarihi bir rol üstelenmenin bilinciyle, beklentileri boşa çıkarmamak adına öncelikle kurumsal yapımızı yenileyip güçlendirme ile işe başladık. Ulaşım, İmar, Çevre, Kültür Turizm ve Sosyal işlerde, Sağlık alanlarında; altyapı ve üstyapı çalışmalarında etkin ve hızlı bir şekilde çözüm üreterek çalışmalarımız yapılmıştır. Bu anlayışla yola çıkarak hazırladığımız 2014 yılını kapsayan belediyemizin faaliyet raporunu sizlere sunuyoruz. Bu raporda şeffaflık anlayışıyla, belediye birimlerimizin faaliyetleriyle birlikte harcamalarını ve genel idari ve mali bilgileri bulacaksınız.

Halkımıza layık olmak için bugüne kadar yapılan çalışmaları daha etkin ve geliştirerek devam edeceğiz. Çalışmalarda yanımızda olup destek sunan halkımıza, meclis üyelerimize ve özverili çalışan tüm mesai arkadaşlarımıza teşekkür ediyoruz.

Saygılarımızla

**Februniye AKYOL AKAY**  
Büyükşehir Belediyesi Eş Başkanı

**Ahmet TÜRK**  
Büyükşehir Belediyesi Eş Başkanı



|                                                               |     |
|---------------------------------------------------------------|-----|
| ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU .....                                     | 1   |
| İÇİNDEKİLER .....                                             | 2   |
| I- GENEL BİLGİLER .....                                       | 3   |
| A- Misyon ve Vizyon .....                                     | 3   |
| B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar .....                        | 5   |
| C- İdareye İlişkin Bilgiler .....                             | 10  |
| 1- Fiziksel Yapı .....                                        | 10  |
| 2- Teşkilat Yapısı .....                                      | 25  |
| 3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar.....                         | 29  |
| 4- İnsan Kaynakları.....                                      | 34  |
| 5- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi.....                         | 43  |
| II- AMAÇ ve HEDEFLER .....                                    | 44  |
| A- İdarenin Amaç ve Hedefleri .....                           | 45  |
| B- Temel Politikalar ve Öncelikler .....                      | 48  |
| III- FAALİYETLEREİLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER .....      | 48  |
| A- Mali Bilgiler .....                                        | 48  |
| IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ ..... | 140 |
| A- Üstünlükler .....                                          | 140 |
| B- Zayıflıklar .....                                          | 141 |
| C- Fırsatlar .....                                            | 142 |
| D- Tehditler .....                                            | 143 |

## I. GENEL BİLGİLER

### A. Misyon, Vizyon ve İlkelerimiz

#### Misyonumuz

**Kentimizde yaşayan halklara yüksek kalitede planlı ve çevre ile uyumlu sürdürülebilir yerel hizmetleri vererek, demokratik, ekolojik, kadın özgürlükçü ve öz yönetim anlayışı ile yaşama olanağını sunmak.**

#### Vizyonumuz

**Mezopotamya'nın kültürel zenginliğinden güç alan, herkesin görmek ve yaşamak istediği bir TARİHİ HALKLAR KENTİ olmak.**



## İlkelerimiz

- **Yurttaş memnuniyeti**
- **Planlı kentleşme**
- **Eşitlik ve Tarafsızlık**
- **Adil, hızlı, sürdürülebilir, kaliteli hizmet**
- **Güvenilirlik ve hesap verebilirlik**
- **Yenilikçilik ve değişimi yönetmek**
- **İnsan odaklı sosyal belediyecilik**
- **Tarihi mirasa doğal ve kültürel değerlere saygı**
- **Ekolojik**
- **Kaynakların etkin yerinde ve verimli kullanımı**
- **Kent yönetiminde ahlaki politik yaklaşım,**
- **Demokratik katılımçılık**
- **Kurum, kuruluş ve sivil toplum örgütleri ile Koordinasyon içinde çalışmak**
- **Belediye - Yurttaş işbirliği temelinde komünlerin oluşturulması**
- **Yerel Ekonomiyi güçlendirmek amacıyla kooperatiflerin oluşturulması**

## B. Görev,Yetki ve Sorumluluklar

Büyükşehir Belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14 maddesi ile 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 7. 8. ve 9. Maddeleri ile düzenlenmiştir. Buna göre Mardin Büyükşehir Belediye Başkanlığının görev ve sorumlulukları şunlardır:

### **Madde 14-** Belediye, mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

**a)** İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları (Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri, bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabi şirketler tarafından, orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapım, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.); sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. **(Mülga son cümle: 12/11/2012-6360/17 md (...)(Ek cümleler: 12/11/2012-6360/17 md.)** Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

**b)** Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. **(Değişik ikinci cümle:12/11/2012-6360/17 md.)** Gerekliğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

**(Ek fıkra: 12/11/2012-6360/17 md.; Değişik: 12/7/2013-6495/100 md.)** Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşükün ve dar gelirli olanların durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

**(Ek fıkra: 1/7/2006-5538/29 md.)** Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

***Madde 7- Büyükşehir belediyesinin görev, yetki ve sorumlulukları şunlardır:***

a) İlçe belediyelerinin görüşlerini alarak büyükşehir belediyesinin stratejik plânını, yıllık hedeflerini, yatırım programlarını ve bunlara uygun olarak bütçesini hazırlamak.

b) Çevre düzeni plânına uygun olmak kaydıyla, büyükşehir belediye sınırları içinde 1/5.000 ile 1/25.000 arasındaki her ölçekte nazım imar plânını yapmak, yaptırmak ve onaylayarak uygulamak; büyükşehir içindeki belediyelerin nazım plâna uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar plânlarını, bu plânlarda yapılacak değişiklikleri, parselasyon plânlarını ve imar ıslah plânlarını aynen veya değiştirerek onaylamak ve uygulanmasını denetlemek; nazım imar plânının yürürlüğe girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar plânlarını ve parselasyon plânlarını yapmak veya yaptırmak.

c) Kanunlarla büyükşehir belediyesine verilmiş görev ve hizmetlerin gerektirdiği proje, yapım, bakım ve onarım işleriyle ilgili her ölçekteki imar plânlarını, parselasyon plânlarını ve her türlü imar uygulamasını yapmak ve ruhsatlandırmak, 20.7.1966 tarihli ve 775 sayılı Gecekondu Kanununda belediyelere verilen yetkileri kullanmak.

d) Büyükşehir belediyesi tarafından yapılan veya işletilen alanlardaki işyerlerine büyükşehir belediyesinin sorumluluğunda bulunan alanlarda işletilecek yerlere ruhsat vermek ve denetlemek.

e) Belediye Kanununun 69 ve 73 üncü maddelerindeki yetkileri kullanmak.

f) Büyükşehir ulaşım ana plânını yapmak veya yaptırmak ve uygulamak; ulaşım ve toplu taşıma hizmetlerini plânlamak ve koordinasyonu sağlamak; kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işletmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiği bütün işleri yürütmek.

g) **(Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.)** Büyükşehir belediyesinin yetki alanındaki mahalleleri ilçe merkezine bağlayan yollar, meydan, bulvar, cadde ve ana yolları yapmak, yaptırmak, bakım ve onarımı ile bu yolların temizliği ve karla mücadele çalışmalarını yürütmek; kentsel tasarım projelerine uygun olarak bu yerlere cephesi bulunan yapılara ilişkin yükümlülükler koymak; ilân ve reklam asılacak yerleri ve bunların şekil ve ebadını belirlemek; meydan, bulvar, cadde, yol ve sokak ad ve numaraları ile bunlar üzerindeki binalara numara verilmesi işlerini gerçekleştirmek.

h) Coğrafi ve kent bilgi sistemlerini kurmak.

i) Sürdürülebilir kalkınma ilkesine uygun olarak çevrenin, tarım alanlarının ve su havzalarının korunmasını sağlamak; ağaçlandırma yapmak; gayrisıhhi işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; inşaat malzemeleri, hurda depolama alanları ve satış yerlerini, hafriyat toprağı, moloz, kum ve çakıl depolama alanlarını, odun ve kömür satış ve depolama sahalarını belirlemek, bunların taşınmasında çevre kirliliğine meydan vermeyecek tedbirler almak; büyükşehir katı atık yönetim plânını yapmak, yaptırmak; katı atıkların kaynakta toplanması ve aktarma istasyonuna kadar taşınması hariç katı atıkların ve hafriyatın yeniden değerlendirilmesi, depolanması ve bertaraf edilmesine ilişkin hizmetleri yerine getirmek, bu amaçla tesisler kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; sanayi ve tıbbî atıklara ilişkin hizmetleri yürütmek, bunun için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek; deniz araçlarının atıklarını toplamak, toplatmak, arıtmak ve bununla ilgili gerekli düzenlemeleri yapmak.<sup>(1)</sup>

j) Gıda ile ilgili olanlar dâhil birinci sınıf gayrisıhhi müesseseleri ruhsatlandırmak ve denetlemek, yiyecek ve içecek maddelerinin tahlillerini yapmak üzere laboratuvarlar kurmak ve işletmek.

k) Büyükşehir belediyesinin yetkili olduğu veya işlettiği alanlarda zabıta hizmetlerini yerine getirmek.

l) Yolcu ve yük terminalleri, kapalı ve açık otoparklar yapmak, yaptırmak, işletmek, işletletmek veya ruhsat vermek.

m) Büyükşehirin bütünlüğüne hizmet eden sosyal donatılar, bölge parkları, hayvanat bahçeleri, hayvan barınakları, kütüphane, müze, spor, dinlence, eğlence ve benzeri yerleri yapmak, yaptırmak, işletmek veya işletletmek; gerektiğinde amatör spor kulüplerine nakdî yardım yapmak, malzeme vermek ve gerekli desteğı sağlamak, amatör takımlar arasında spor müsabakaları düzenlemek, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara, teknik yönetici, antrenör ve öğrencilere belediye meclis kararıyla ödül vermek.

n) Gerektiğinde mabetler ile sağlık, eğitim ve kültür hizmetleri için bina ve tesisler yapmak, kamu kurum ve kuruluşlarına ait bu hizmetlerle ilgili bina ve tesislerin her türlü bakımını, onarımını yapmak ve gerekli malzeme desteğini sağlamak.

o) Kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlamak, bu amaçla bakım ve onarımını yapmak, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa etmek.

p) Büyükşehir içindeki toplu taşıma hizmetlerini yürütmek ve bu amaçla gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işletletmek, büyükşehir sınırları içindeki kara ve denizde taksi ve servis araçları dahil toplu taşıma araçlarına ruhsat vermek.

r) Su ve kanalizasyon hizmetlerini yürütmek, bunun için gerekli baraj ve diğer tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek; derelerin ıslahını yapmak; kaynak suyu veya arıtma sonunda üretilen suları pazarlamak.

s) Mezarlık alanlarını tespit etmek, mezarlıklar tesis etmek, işletmek, işletletmek, defin ile ilgili hizmetleri yürütmek.

t) Her çeşit toptancı hallerini ve mezbahaları yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar plânında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel hal ve mezbahaları ruhsatlandırmak ve denetlemek.

u) İl düzeyinde yapılan plânlara uygun olarak, doğal afetlerle ilgili plânlamaları ve diğer hazırlıkları büyükşehir ölçeğinde yapmak; gerektiğinde diğer afet bölgelerine araç, gereç ve malzeme desteği vermek; itfaiye ve acil yardım hizmetlerini yürütmek; patlayıcı ve yanıcı madde üretim ve depolama yerlerini tespit etmek, konut, işyeri, eğlence yeri, fabrika ve sanayi kuruluşları ile kamu kuruluşlarını yangına ve diğer afetlere karşı alınacak önlemler yönünden denetlemek, bu konuda mevzuatın gerektirdiği izin ve ruhsatları vermek.

v) Sağlık merkezleri, hastaneler, gezici sağlık üniteleri ile yetişkinler, yaşlılar, engelliler, kadınlar, gençler ve çocuklara yönelik her türlü sosyal ve kültürel hizmetleri yürütmek, geliştirmek ve bu amaçla sosyal tesisler kurmak, meslek ve beceri kazandırma kursları açmak, işletmek veya işlettmek, bu hizmetleri yürütürken üniversiteler, yüksek okullar, meslek liseleri, kamu kuruluşları ve sivil toplum örgütleri ile işbirliği yapmak.

y) Merkezî ısıtma sistemleri kurmak, kurdurmak, işletmek veya işlettmek.

z) **(Değişik: 12/11/2012-6360/7 md.)** Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaları tahliye etme ve yıkım konusunda ilçe belediyelerinin talepleri hâlinde her türlü desteği sağlamak.

Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (c) bendinde belirtilen yetkilerini, imar plânlarına uygun olarak kullanmak ve ilgili belediyeye bildirmek zorundadır. **(Değişik ikinci cümle: 12/11/2012-6360/7 md.)** Büyükşehir belediyeleri birinci fıkranın (l), (s), (t) bentlerindeki görevleri ile temizlik hizmetleri ve adres ve numaralandırmaya ilişkin görevlerini belediye meclisi kararı ile ilçe belediyelerine devredebilir, birlikte yapabilirler.

### *Alt yapı hizmetleri*

**Madde 8-** Büyükşehir içindeki alt yapı hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşların temsilcilerinin katılacağı alt yapı koordinasyon merkezi kurulur. Büyükşehir ilçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Alt yapı koordinasyon merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarının (oda üst kuruluşu bulunan yerlerde üst kuruluşun) temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Alt yapı koordinasyon merkezi, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar tarafından büyükşehir içinde yapılacak alt yapı yatırımları için kalkınma plânı ve yıllık programlara uygun olarak yapılacak taslak programları birleştirerek kesin program hâline getirir. Bu amaçla, kamu kurum ve kuruluşları ile özel kuruluşlar alt yapı koordinasyon merkezinin isteyeceği coğrafi bilgi sistemleri dâhil her türlü bilgi ve belgeyi vermek zorundadırlar. Kesin programlarda birden fazla kamu kurum ve kuruluşu tarafından aynı anda yapılması gerekenler ortak programa alınır. Ortak programa alınan alt yapı hizmetleri için belediye ve diğer bütün kamu kurum ve kuruluşlarının bütçelerine konulan ödenekler, alt yapı koordinasyon merkezi bünyesinde oluşturulacak alt yapı yatırım hesabına aktarılır.

Ortak programa alınan hizmetler için kamu kurum ve kuruluş bütçelerinde yeterli ödeneğin



bulunmadığının bildirilmesi durumunda, büyükşehir belediyesi veya ilgisine göre bağlı kuruluş bütçelerinden bu hizmetler için kaynak ayrılabilir. Kamu kurum ve kuruluşları alt yapı ortak yatırım hizmetleri için harcanan miktarda ödeneği, yeniden değerlendirme oranını da dikkate alarak ertesi yıl bütçesinde ayırır. Ayrılan bu ödenek belediye veya ilgili bağlı kuruluşunun hesabına aktarılır. Bu bedel ödenmeden ilgili kamu kurum veya kuruluşu, büyükşehir belediyesi sınırlarında yeni bir yatırım yapamaz.

Ortak programa alınmayan yatırımlar için bakanlıklar, ilgili belediye ve diğer kamu kurum ve kuruluşları alt yapı koordinasyon merkezi tarafından belirlenen programa göre harcamalarını kendi bütçelerinden yaparlar.

Koordinasyon merkezleri tarafından alınan ortak yatırım ve toplu taşımayla ilgili kararlar, belediye ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Alt yapı koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir. İçişleri Bakanlığı, çıkarılacak bu yönetmeliğin, alt yapı yatırım hesabının kullanılması ve ödenek tahsisi ve aktarmasına ilişkin kısımları hakkında, Maliye Bakanlığı ve Devlet Plânlama Teşkilâtı Müsteşarlığının görüşünü alır.

### ***Ulaşım hizmetleri***

**Madde 9-(Değişik birinci fıkra: 12/11/2012-6360/8 md.)** Büyükşehir içindeki kara, deniz, su, göl ve demiryolu üzerindeki her türlü taşımacılık hizmetlerinin koordinasyon içinde yürütülmesi amacıyla büyükşehir belediye başkanı ya da görevlendirdiği kişinin başkanlığında, yönetmelikle belirlenecek kamu kurum ve kuruluşları ile, Türkiye Şoförler ve Otomobilciler Federasyonunun görevlendireceği ilgili odanın temsilcisinin katılacağı Ulaşım Koordinasyon Merkezi kurulur. İlçe belediye başkanları kendi belediyesini ilgilendiren konuların görüşülmesinde koordinasyon merkezlerine üye olarak katılırlar. Ulaşım Koordinasyon Merkezi toplantılarına ayrıca gündemdeki konularla ilgili üye olarak belirlenmeyen ulaşım sektörü ile ilgili kamu kurumu niteliğindeki meslek kuruluşlarından ihtisas meslek odalarının temsilcileri de davet edilerek görüşleri alınır.

Bu Kanun ile büyükşehir belediyesine verilen trafik hizmetlerini plânlama, koordinasyon ve güzergâh belirlemesi ile taksi, dolmuş ve servis araçlarının durak ve araç park yerleri ile sayısının tespitine ilişkin yetkiler ile büyükşehir sınırları dahilinde il trafik komisyonunun yetkileri ulaşım koordinasyon merkezi tarafından kullanılır.

Ulaşım koordinasyon merkezi kararları, büyükşehir belediye başkanının onayı ile yürürlüğe girer.

Ulaşım koordinasyon merkezi tarafından toplu taşıma ile ilgili alınan kararlar, belediyeler ve bütün kamu kurum ve kuruluşlarıyla ilgililer için bağlayıcıdır.

Koordinasyon merkezinin çalışma esas ve usulleri ile bu kurullara katılacak kamu kurum ve kuruluş temsilcileri, İçişleri Bakanlığı tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenir.

Büyükşehir belediyelerine bu Kanun ile verilen görev ve yetkilerin uygulanmasında, 13.10.1983 tarihli ve 2918 sayılı Karayolları Trafik Kanununun bu Kanuna aykırı hükümleri uygulanmaz

## C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

### 1.FİZİKSEL YAPI

#### a) Büyükşehir Belediyesinin Faaliyetini Yürüttüğü Hizmet Binaları:

6360 sayılı Kanun ile sınırları il mülki sınırları olmak üzere il belediyesi büyükşehir belediyesine dönüşmüştür. Aynı Kanunun ilgili maddeleri gereğince Valilik bünyesinde kurulan Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu kararı uyarınca (Mülga) İl belediyesi hizmet binasını yeni kurulan Artuklu belediyesine devretmiş olup, Büyükşehir Belediyesine ait hizmet binası bulunmamaktadır.

Büyükşehir Belediye Başkanı, Belediye Meclisi, Genel Sekreter, Genel Sekreter Yardımcıları, Yerel Ekonomiyi Güçlendirme Daire Başkanlığı, İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı, Zabıta Daire Başkanlığı, Kadın Politikaları Daire Başkanlığı, Kültür, Turizm ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı, Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı, Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı, Hukuk Müşavirliği, İlçe Teşkilatları Daire Başkanlığı, Basın Yayın Müdürlüğü ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü Artuklu Belediyesinin hizmet binasında faaliyetlerini yürütmektedirler.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkanlığı, Mali Hizmetler Daire Başkanlığı, Fen İşleri Daire Başkanlığı, Kırsal Yollar Yapım, Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı, Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı ve Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı Mülkiyeti Maliye Hazinesine ait olan ve Büyükşehir Belediyesine tahsisli İstasyon Mahallesinde bulunan Mülga İl Özel İdaresi hizmet binasında Büyükşehir Belediyesinin bağlı kuruluşu olan MARSU Genel Müdürlüğü ve bağlı birimleri ile birlikte hizmet faaliyetlerini yürütmektedirler.

Ulaşım Daire Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı, Sağlık İşleri Daire Başkanlığı ve İtfaiye Daire Başkanlığı ise 6360 sayılı Yasa kapsamında Artuklu Belediyesine devredilen Mülga Kabala Belde Belediyesinin hizmet binasında faaliyetlerini yürütmektedirler.

**b) Büyükşehir Belediyesine ait Taşınmazlar:**

6360 sayılı Yasa kapsamında Büyükşehir Belediyesine devredilen taşınmazlar

| <b>MARDİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE AİT TAŞINMAZLARIN LİSTESİ</b> |                        |                          |             |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|-------------|
| <b>SIRA NO</b>                                                  | <b>TAŞINMAZIN TÜRÜ</b> | <b>BULUNDUĞU YER</b>     | <b>ADET</b> |
| <b>1</b>                                                        | <b>LOJMAN</b>          | KAYACAN SİTESİ / ARTUKLU | 10 DAİRE    |
|                                                                 |                        | MAZIDAĞI                 | 1 DAİRE     |
|                                                                 |                        | DERİK                    | 1 DAİRE     |
| <b>2</b>                                                        | <b>OTOGAR</b>          | KIZILTEPE                | 1           |
|                                                                 |                        | MİDYAT                   | 2           |
|                                                                 |                        | ARTUKLU                  | 1           |
|                                                                 |                        | ÖMERLİ                   | 1           |
| <b>3</b>                                                        | <b>MEZBAHANE</b>       | KIZILTEPE                | 1           |
|                                                                 |                        | MİDYAT                   | 1           |
|                                                                 |                        | ARTUKLU                  | 1           |
|                                                                 |                        | NUSAYBİN                 | 1           |
|                                                                 |                        | ÖMERLİ                   | 1           |
| <b>4</b>                                                        | <b>DÜKKAN</b>          | ARTUKLU                  | 1           |
|                                                                 |                        | DARGEÇİT                 | 6           |
|                                                                 |                        | DERİK                    | 1           |
|                                                                 |                        | KIZILTEPE                | 1           |
|                                                                 |                        | MİDYAT                   | 1           |
| <b>5</b>                                                        | <b>MEZARLIK</b>        | TÜM İLÇELER              | 741         |

**c) Araç ve İş Makineleri:**

6360 sayılı Yasa kapsamında Büyükşehir Belediyesine devredilen araç ve iş makineleri aşağıdaki tablolarda belirtilmiştir.

**1) MAKİNE PARK LİSTESİ**

| S. No | ARAÇ CİNSİ             | MODEL | PLAKA NO  | ARACIN DURUMU | BULUNDUĞU YER                                         |
|-------|------------------------|-------|-----------|---------------|-------------------------------------------------------|
| 1     | Merced.S320 Taksi      | 1998  | 47 AE 113 | Faal          | Artuklu Belediye Başkanlığı                           |
| 2     | Nissan Jeep            | 2010  | 47 AL 002 | Faal          | Genel Sekreter                                        |
| 3     | Nissan Jeep            | 2001  | 47 AC 008 | G.Faal        | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı                    |
| 4     | Toyota Corola Taksi    | 2006  | 47 AL 733 | Faal          | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı                    |
| 5     | Citroen C4 Sedan Taksi | 2008  | 47 DE 510 | Faal          | Özel Kalem Müdürlüğü                                  |
| 6     | Doğan SL Taksi         | 1997  | 47 AC 102 | Faal          | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı                    |
| 7     | Doğan SL Taksi         | 1994  | 47-DA-002 | Faal          | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı                    |
| 8     | Fiat Linea Taksi       | 2011  | 47-DN-067 | G.Faal        | Genel Sekreter Yardımcısı                             |
| 9     | Renault Clio Taksi     | 2003  | 47-AV-010 | G.Faal        | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı                    |
| 10    | Nisan Primera Taksi    | 1999  | 47-AS-049 | Faal          | Atölye                                                |
| 11    | Fiat Doblo             | 2007  | 47-AR-733 | Faal          | Kırsal. Hizmetleri Daire Başkanlığı                   |
| 12    | Mazda Pikap            | 2000  | 47 DN 906 | Faal          | MARSU                                                 |
| 13    | Mitsubushi Pikap       | 2011  | 47 DP 846 | Faal          | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı                    |
| 14    | Mitsubushi Pikap       | 2001  | 47 DP 697 | G.Faal        | Kırsal Hizmetleri Daire Başkanlığı                    |
| 15    | Mitsubushi Pikap       | 2001  | 47 DP 699 | Faal          | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı                    |
| 16    | Mitsubushi Pikap       | 2001  | 47 DP 700 | G.Faal        | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı                    |
| 17    | Mitsubushi Pikap       | 2014  | 47 AB 374 | Faal          | Saha Amirliği                                         |
| 18    | Mitsubushi Pikap       | 2014  | 47 AB 375 | Faal          | İtfaiye Daire Başkanlığı                              |
| 19    | Mitsubushi Pikap       | 2014  | 47 AB 376 | Faal          | Fen İşleri Daire Başkanlığı                           |
| 20    | Mitsubushi Pikap       | 2014  | 47 AB 377 | Faal          | Genel Sekreter Yardımcısı                             |
| 21    | Isuzu Pikap            | 2009  | 47 DC 446 | Faal          | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı                    |
| 22    | Isuzu Pikap            | 2009  | 47 DC 452 | Faal          | Ulaşım Daire Başkanlığı                               |
| 23    | Isuzu Pikap            | 2009  | 47 DC 437 | Faal          | Kırsal Yollar Yap. Bak. ve Ona. Hizm.Daire Başkanlığı |
| 24    | Isuzu Pikap            | 2002  | 47-AS-310 | Faal          | Atölye                                                |
| 25    | Isuzu Pikap            | 2002  | 47-AS-317 | Faal          | İtfaiye Daire Başkanlığı                              |
| 26    | Isuzu Pikap            | 2002  | 47 AC 658 | Faal          | Atölye                                                |

|    |                          |      |           |      |                                    |
|----|--------------------------|------|-----------|------|------------------------------------|
| 27 | Isuzu Pikap              | 2002 | 47 AC 660 | Faal | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 28 | Isuzu Pikap              | 2002 | 47 AC 664 | Faal | Sağlık İşleri Daire Başkanlığı     |
| 29 | Ford (Seyyar Kaynak)     | 2009 | 47 AY 731 | Faal | Atölye                             |
| 30 | FORD (hasta nakil aracı) | 2000 | 47 DK 277 | Faal | Sağlık İşleri Daire Başkanlığı     |
| 31 | Ford Minibüs             | 2011 | 47 DL 830 | Faal | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 32 | Ford Minibüs             | 2011 | 47 DL 833 | Faal | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 33 | FORD Minibüs             | 2002 | 47 DP 707 | Faal | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 34 | Ford Minibüs             | 1998 | 47-DE-388 | Faal | Sağlık İşleri Daire Başkanlığı     |
| 35 | Ford Minibüs             | 1998 | 47 AS 210 | Faal | Sağlık İşleri Daire Başkanlığı     |
| 36 | İveco Midibüs            | 2003 | 47 AK 023 | Faal | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |

## **2) KAMYONLAR**

| S. No | ARAÇ CİNSİ         | MODEL | PLAKA NO  | ARACIN DURUMU | BULUNDUĞU YER                      |
|-------|--------------------|-------|-----------|---------------|------------------------------------|
| 37    | Merced.Damp.Kamyon | 2000  | 47 DL 418 | Faal          | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 38    | Merced.Damp.Kamyon | 2000  | 47 DL 417 | Faal          | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 39    | Merced.Damp.Kamyon | 2000  | 47 DN 248 | Faal          | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 40    | Merced.Damp.Kamyon | 2000  | 47 DN 246 | Faal          | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 41    | Merced.Damp.Kamyon | 2000  | 47 DN 657 | Faal          | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 42    | Merced.Damp.Kamyon | 2000  | 47 DN 658 | Faal          | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 43    | Merced.Damp.Kamyon | 2010  | 47-DK-731 | Faal          | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 44    | Merced.Damp.Kamyon | 2010  | 47-DK-764 | Faal          | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 45    | Merced.Damp.Kamyon | 2010  | 47-DK-744 | Faal          | Ömerli Belediye Başkanlığı         |
| 46    | Merced.Damp.Kamyon | 2010  | 47-DK-766 | Faal          | Nusaybin Belediye Başkanlığı       |
| 47    | Mrcd.Akar.Yak.Tank | 2011  | 47-DL-995 | Faal          | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 48    | Fatih Damp.Kamyon  | 2005  | 47 AL 762 | Faal          | Ömerli Belediye Başkanlığı         |



|    |                             |      |           |        |                                    |
|----|-----------------------------|------|-----------|--------|------------------------------------|
| 49 | Fatih Damp.Kamyon           | 2005 | 47 AL 764 | Faal   | Nusaybin Belediye Başkanlığı       |
| 50 | Fatih Damp.Kamyon           | 2005 | 47 AL 765 | Faal   | Artuklu Belediye Başkanlığı        |
| 51 | Fatih Damp.Kamyon           | 2005 | 47 AL 768 | Faal   | Mazıdağı Belediye Başkanlığı       |
| 52 | Fatih Damp.Kamyon           | 2005 | 47 AL 770 | Faal   | Ömerli Belediye Başkanlığı         |
| 53 | Fatih Damdırak).<br>Kamyon  | 2005 | 47 AL 773 | Faal   | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 54 | Fatih (Damdırak).<br>Kamyon | 2005 | 47 AL 774 | Faal   | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 55 | Fatih Damp.Kamyon           | 2000 | 47 AL 783 | Faal   | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 56 | Fatih Damp.Kamyon           | 2005 | 47 AL 784 | Faal   | Derik Belediye Başkanlığı          |
| 57 | Fatih(Damdırak)Kamyon       | 2005 | 47 AL 785 | Faal   | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 58 | Fatih(Damdırak)<br>Kamyon   | 2002 | 47 DP 752 | Faal   | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 59 | Fatih(Damdırak)<br>Kamyon   | 2002 | 47 DP 753 | Faal   | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 60 | Fatih Damp.Kamyon           | 1992 | 47 AN 379 | G.Faal | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 61 | Fatih Damp.Kamyon           | 1994 | 47 AV 427 | G.Faal | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 62 | Fatih (Arazöz)<br>Kamyon    | 1994 | 47 AV 428 | Faal   | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 63 | Fatih Damp.Kamyon           | 1994 | 47 AV 436 | Faal   | Derik Belediye Başkanlığı          |
| 64 | Fatih(Yağl.Mak)<br>Kamyon   | 1996 | 47 DA 035 | Faal   | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 65 | Fatih Damp.Kamyon           | 1996 | 47 DA 152 | Faal   | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |

|    |                            |      |           |        |                                    |
|----|----------------------------|------|-----------|--------|------------------------------------|
| 66 | Fatih(Su Tankı)<br>Kamyon  | 1996 | 47 DA 153 | Faal   | Konkasör Şantiyesi                 |
| 67 | Fatih (Su Tankı)<br>Kamyon | 1993 | 47-AU-085 | Faal   | Park Bahçe Müdürlüğü               |
| 68 | Man Damperli Kam.          | 2011 | 47 AL 546 | Faal   | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 69 | Man Damperli Kam           | 2011 | 47 AL 549 | Faal   | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 70 | Man Kar Başlıklı<br>Kamyon | 2000 | 47 DL 416 |        | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 71 | FatihKasalıKamyon          | 1992 | 47 AN 378 | G.Faal | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 72 | Fatih Asfalt Distrib.      | 1994 | 47 AV 731 |        | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 73 | Fatih Asfalt Distrib.      | 1991 | 47 AV 730 |        | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 74 | Fatih Asfalt Distrib.      | 1996 | 47 DA 154 |        | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 75 | Fatih Asfalt Yama<br>Mak.  | 2002 | 47 DP 955 |        | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 76 | Ford Cargo Kamyon          | 1998 | 47 AB 383 |        | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 77 | MAN Treyler Çeki           | 1992 | 47-AS-230 | G.Faal | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 78 | MAN Treyler Çeki           | 2002 | 47 DP 780 |        | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 79 | MAN Treyler Çeki           | 2012 | 47 AT 105 |        | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 80 | Sal Dorsa                  | 2002 | 80016     |        | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 81 | Sal Dorsa                  | 1986 | 47-AS-194 |        | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 82 | Kasalı Dorsa               | 1991 | 47 AN 051 |        | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 83 | Akaryakıt Tankı Dorsa      | 2001 | 47-AS-309 |        | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 84 | ROLE.Akar Yakıt<br>Tankı   | 2011 | 47 AL 308 |        | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |

3) **GREYDERLER**

| SIRA NO | ARAÇ CİNSİ            | MODEL | BULUNDUĞU YER                       |
|---------|-----------------------|-------|-------------------------------------|
| 85      | 40913-Volvo Greyder   | 2007  | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı  |
| 86      | 40900-Volvo Greyder   | 2007  | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı  |
| 87      | 21013-Mitsubh.Greyder | 1986  | Destek. Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 88      | 21014-Mitsubh.Greyder | 1986  | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı  |
| 89      | 21015-Mitsubh.Greyder | 1986  | Destek. Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 90      | 21060-Mitsubh.Greyder | 2000  | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı  |
| 91      | 21209-Mitsubh.Greyder | 2000  | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı  |
| 92      | 21299-Mitsubh.Greyder | 2000  | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı  |
| 93      | 21408-Mitsubh.Greyder | 2000  | Destek. Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 94      | 21506-Mitsubh.Greyder | 2000  | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı  |
| 95      | 21507-Mitsubh.Greyder | 2000  | Destek. Hizmetleri Daire Başkanlığı |

4) **DOZERLER**

| SIRA NO | ARAÇ CİNSİ          | MODEL | BULUNDUĞU YER                      |
|---------|---------------------|-------|------------------------------------|
| 96      | 25169-D7G Cat.Dozer | 1986  | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 97      | 25303-D7G Cat.Dozer | 1986  | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 98      | 25304-D7G Cat.Dozer | 1986  | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 99      | 25430-D7G Cat.Dozer | 1986  | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 100     | 25431-D7G Cat.Dozer | 1986  | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 101     | 25703-D7G Cat.Dozer | 1986  | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 102     | 25704-D7G Cat.Dozer | 1986  | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 103     | 25989-D7G Cat.Dozer | 1986  | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 104     | 25105-D7G Cat.Dozer | 2000  | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 105     | 25149-D7G Cat.Dozer | 2000  | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |

5) LODER VE SİLİNDİRLER

| SIRA NO | ARAÇ CİNSİ               | MODEL | PLAKA NO  | BULUNDUĞU YER                      |
|---------|--------------------------|-------|-----------|------------------------------------|
| 106     | Çukur Ova Forklift       | 2007  |           | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 107     | Komatsu Forklift         | 2011  |           | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 108     | 15120-Volvo Kanal Kazıcı | 2007  |           | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 109     | 15121-Volvo Kanal Kazıcı | 2007  |           | Ömerli Belediye Başkanlığı         |
| 110     | 31014-Komatsu Loder      | 1992  |           | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 111     | 31085-Komatsu Loder      | 2000  |           | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 112     | 31140-Komatsu Loder      | 2000  |           | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 113     | 31248-Komatsu Loder      | 2000  |           | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 114     | 31003-Cat Loder          | 1996  |           | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 115     | 950-H-Caterpil Loder     | 2010  |           | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 116     | JCB K.Kazıcı             | 2005  |           | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 117     | Mini JCB.K.Kazıcı        | 2008  |           | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 118     | Mini Last.Ekskavatör     | 2009  |           | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 119     | 70F.Erkunt Traktör       | 2011  | 47 AH 136 | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 120     | 40006-Hyundai Ekskav.    | 2003  |           | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 121     | JCB Ekskavatör           | 2005  |           | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 122     | 00.165-Caterpil Eskv.    | 2010  |           | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 123     | 53049-Furukava Delici    | 20009 |           | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 124     | 88054-Komatsu Silindir   | 1987  |           | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 125     | 88115-Komatsu Silindir   | 1987  |           | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 126     | 88030-HAMM Silindir      | 2000  |           | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 127     | 88150-HAMM Silindir      | 2000  |           | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 128     | BOMAG Last.Silindir      | 2011  |           | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 129     | BOMAG Las.Silindir       | 2011  |           | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |

**6) KONKASÖR,YAĞLAMA VE KAYNAK MAKİNALARI**

| SIRA NO | ARAÇ CİNSİ           | MODEL | PLAKA NO  | BULUNDUĞU YER                      |
|---------|----------------------|-------|-----------|------------------------------------|
| 130     | Seyar Yağlama Mak.   | 1993  |           | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 131     | AREL Kaynak Mak.     | 2009  |           | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 132     | Mucır Eleme Bandı    | 2011  |           | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 133     | GAYRET Konkasör      | 2011  |           | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 134     | NACE Konkasör        | 1988  |           | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 135     | Mekanik Stabl.Plenti |       | 400 Ton/s | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 136     | Parke Taşı Makinesi  |       |           | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı |
| 137     | Mercedes Otobüs      | 1990  | 47 LC 405 | Ulaşım Daire Başkanlığı            |
| 138     | İsuzu Otobüs         | 2012  | 47 LG 405 | Ulaşım Daire Başkanlığı            |
| 139     | Otobüs               |       | 47 PU 549 | Ulaşım Daire Başkanlığı            |
| 140     | Yarım Otobüs         |       | 47 PC 417 | Ulaşım Daire Başkanlığı            |
| 141     | Otokar Yarım Otobüs  | 2013  | 47 PU 776 | Ulaşım Daire Başkanlığı            |
| 142     | Otoyol Yarım Otobüs  | 1999  | 47 AS 120 | Ulaşım Daire Başkanlığı            |
| 143     | Otoyol Yarım Otobüs  | 1994  | 47 AV 989 | Ulaşım Daire Başkanlığı            |
| 144     | Otokar Yarım Otobüs  | 2011  | 47 NH 779 | Ulaşım Daire Başkanlığı            |
| 145     | İveco Yarım Otobüs   | 1994  | 47 NG 797 | Ulaşım Daire Başkanlığı            |
| 146     | İveco Yarım Otobüs   | 1994  | 47 KU 647 | Ulaşım Daire Başkanlığı            |
| 147     | İveco Yarım Otobüs   | 1995  | 34 ZKL 32 | Ulaşım Daire Başkanlığı            |
| 148     | İsuzu Yarım Otobüs   | 1999  | 47 KE 202 | Ulaşım Daire Başkanlığı            |
| 149     | Yarım Otobüs         |       | 47 AN 504 | Ulaşım Daire Başkanlığı            |
| 150     | Yarım Otobüs         |       | 47 AN 506 | Ulaşım Daire Başkanlığı            |
| 151     | Yarım Otobüs         |       | 47 AN 507 | Ulaşım Daire Başkanlığı            |
| 152     | İsuzu Yarım Otobüs   | 1990  | 47 NG 804 | Ulaşım Daire Başkanlığı            |
| 153     | İsuzu Yarım Otobüs   | 1993  | 47 AN 152 | Ulaşım Daire Başkanlığı            |
| 154     | İsuzu Yarım Otobüs   | 1992  | 47 AL 557 | Ulaşım Daire Başkanlığı            |



|     |                          |      |           |                                |
|-----|--------------------------|------|-----------|--------------------------------|
| 155 | PEUGT Minibüs            | 2008 | 47 ND 333 | Ulaşım Daire Başkanlığı        |
| 156 | Doblo Minibüs            |      | 47 AU 088 | Artuklu Belediye Başkanlığı    |
| 157 | Ford Minibüs             |      | 47 AL 529 | Sağlık İşleri Daire Başkanlığı |
| 158 | Ford Minibüs             |      | 47 DN 628 | Sağlık İşleri Daire Başkanlığı |
| 159 | Ford Minibüs             | 2012 | 47 PE 741 | MARSU Genel Müdürlüğü          |
| 160 | Ford Minibüs             | 2012 | 47 PT 775 | MARSU Genel Müdürlüğü          |
| 161 | M25 Minibüs              | 1994 | 47 PA 580 | Ulaşım Daire Başkanlığı        |
| 162 | Wolskvagen Ambulans      | 2003 | 47 NK 015 | Sağlık İşleri Daire Başkanlığı |
| 163 | BMC Cenaze Arabası       | 2004 | 47 AS 098 | Sağlık İşleri Daire Başkanlığı |
| 164 | Cenaze Aracı             | 1982 | 27 ES 956 | Sağlık İşleri Daire Başkanlığı |
| 165 | Ford Cenaze Aracı        |      | 47 NE 033 | Sağlık İşleri Daire Başkanlığı |
| 166 | Lada (Niva)Jip           | 1994 | 34 EBE 50 | Arızalı                        |
| 167 | Nisan aksi               | 2000 | 47 KV 646 | Arızalı                        |
| 168 | Fiat TAKSİ               |      | 47 AH 213 | Artuklu Belediye Başkanlığı    |
| 169 | Renault TAKSİ            | 2011 | 47 KY 011 | Özel Kalem Müdürlüğü           |
| 170 | Mercedes Otomobil        |      | 47 AP 565 | Başkanlık Makamı               |
| 171 | Ford Özel Amaçlı İtfaiye | 2011 | 47 PN 251 | İtfaiye Daire Başkanlığı       |
| 172 | İveco İtfaiye Aracı      | 1994 |           | İtfaiye Daire Başkanlığı       |
| 173 | Merced.İtfaiye Aracı     | 2011 | 47 LE 805 | İtfaiye Daire Başkanlığı       |
| 174 | Ford İtfaiye Aracı       | 2000 | 47 LC 886 | İtfaiye Daire Başkanlığı       |
| 175 | Ford İtfaiye Aracı       | 1992 | 47 PA 830 | İtfaiye Daire Başkanlığı       |
| 176 | Ford İtfaiye Arasöz      | 2009 | 47 PD 500 | İtfaiye Daire Başkanlığı       |
| 177 | Man İtfaiye Arasöz       | 1998 | 47 AE 501 | İtfaiye Daire Başkanlığı       |
| 178 | Fatih İtfaiye Aracı      | 1994 |           | İtfaiye Daire Başkanlığı       |
| 179 | Ford İtfaiye Aracı       |      | 47 AU 312 | İtfaiye Daire Başkanlığı       |
| 180 | Isuzu İtfaiye Aracı      | 2010 | 47 PL 637 | İtfaiye Daire Başkanlığı       |
| 181 | İveco İtfaiye Aracı      | 1992 | 47 KD 907 | İtfaiye Daire Başkanlığı       |
| 182 | İveco İtfaiye Aracı      | 1996 | 47 NA 110 | İtfaiye Daire Başkanlığı       |
| 183 | İveco İtfaiye arazözü    | Faal | 47 DK 399 | İtfaiye Daire Başkanlığı       |
| 184 | Carg1824 İtfaiye Aracı   | 2008 | 47 NE 002 | İtfaiye Daire Başkanlığı       |
| 185 | İtfaiye Aracı            |      | 47 LD 930 | İtfaiye Daire Başkanlığı       |

|     |                                   |      |           |                                          |
|-----|-----------------------------------|------|-----------|------------------------------------------|
| 186 | Ford İtfaiye Aracı                | 1985 | 47 AL 127 | İtfaiye Daire Başkanlığı                 |
| 187 | Ford İtfaiye Aracı                | 2005 | 47 ND 110 | İtfaiye Daire Başkanlığı                 |
| 188 | Isuzu İtfaiye Aracı               |      | 47 DS 539 | İtfaiye Daire Başkanlığı                 |
| 189 | Ford İtfaiye Aracı                |      | 47 DR 754 | İtfaiye Daire Başkanlığı                 |
| 190 | İlaçlama Makinesi                 |      | 4 ADET    | İtfaiye Daire Başkanlığı                 |
| 191 | Fatih İtfaiye Arasözü             | 1993 | 47 AV 266 | İtfaiye Daire Başkanlığı                 |
| 192 | Isuzu İtfaiye Arasözü             | 2010 | 47 DR 037 | İtfaiye Daire Başkanlığı                 |
| 193 | Fatih 170/25 İtfaiye Kam.         | 1997 | 47 LC 215 | İtfaiye Daire Başkanlığı                 |
| 194 | Ford 3532D İtfaiye Kam.           | 2010 | 47 LB 589 | İtfaiye Daire Başkanlığı                 |
| 195 | Fiat Kamyonet                     | 2011 | 47 PF 534 | MARSU Genel Müdürlüğü                    |
| 196 | Toyota Kamyonet                   | 2008 | 47 DS 030 | Artuklu Belediye Başkanlığı              |
| 197 | Ford Kamyonet                     | 2010 | 47 DR 948 | Artuklu Belediye Başkanlığı              |
| 198 | Ford Kamyonet                     | 2011 | 47 DS 540 | MARSU Genel Müdürlüğü                    |
| 199 | Ford Kamyonet                     |      | 47 DS 185 | MARSU Genel Müdürlüğü                    |
| 200 | Mitsubishi Kamyonet               |      | 47 DD 559 | Artuklu Belediye Başkanlığı              |
| 201 | Ford Kamyon                       |      | 47 AE 739 | Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı |
| 202 | Ford Kamyon                       |      | 47 DD 557 | Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı |
| 203 | CARGO Kamyon                      | 1996 | 47 AS 853 | Mazıdağı Belediye Başkanlığı             |
| 204 | Ford Cargo 3530 Kam.              | 2008 | 47 AY 236 | Mardin Belediyesi                        |
| 205 | Ford Cargo 1824 Kam.              | 2008 | 47 AY 237 | Mardin Belediyesi                        |
| 206 | Ford Cargo 1824 Kam.              | 1985 | 47 AV 514 | Mardin Belediyesi                        |
| 207 | Ford Cargo 1824 Kam.              | 2008 | 47 AZ 310 | Mardin Belediyesi                        |
| 208 | Ford 1210 Kamyon                  | 1978 | 47 AL 675 | Mardin Belediyesi                        |
| 209 | FORD                              | 2010 | 47 DR 742 | İtfaiye Daire Başkanlığı                 |
| 210 | FORD                              | 2012 | 47 DP 413 | Sağlık İşleri Daire Başkanlığı           |
| 211 | Fiat İveco Kamyon                 | 1994 | 47 AU 874 | Söğütlü Belediye Başkanlığı              |
| 212 | Fatih(Et Taşıma Aracı)            | 1997 | 47 LC 812 | Sağlık İşleri Daire Başkanlığı           |
| 213 | Isuzu(Et Taşıma Aracı)            | 2008 | 47 NF 804 | Nusaybin Belediye Başkanlığı             |
| 214 | İveco(Et Taşıma Aracı)            | Faal | 47 AP 292 | Sağlık İşleri Daire Başkanlığı           |
| 215 | Transit350M(Arama Kurtarma Aracı) | 2010 | 47 LB 588 | İtfaiye Daire Başkanlığı                 |

|     |                                    |      |           |                                          |
|-----|------------------------------------|------|-----------|------------------------------------------|
| 216 | FordTransit (Arama Kurtarma Aracı) | 2012 | 47 NF 900 | İtfaiye Daire Başkanlığı                 |
| 217 | Scania(Arama Kurtarma Aracı)       | 1989 | 47 NL 137 | İtfaiye Daire Başkanlığı                 |
| 218 | Ford Çöp Kamyonu                   | Faal | 47 DA 943 | Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı |
| 219 | Ford Cargo                         | 1987 | 47 DC 074 | İtfaiye Daire Başkanlığı                 |
| 220 | Oto Çekici                         |      | 47 KU 061 | Ulaşım Daire Başkanlığı                  |
| 221 | Deosan Paletli Ekskavatör          | 2013 | ---       | Yeşilli Belediye Başkanlığı              |
| 222 | JCB Ekskavatör                     | 2011 |           | Artuklu Belediye Başkanlığı              |
| 223 | JCB Ekskavatör                     | 2011 |           | Artuklu Belediye Başkanlığı              |
| 224 | CAT Kazıcı Yükleyici               | 2004 | -         | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı       |
| 225 | JCB Kepçe                          | 2011 |           | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı       |
| 226 | MTF Kepçe                          | 2012 |           | Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı       |
| 227 | Römork                             |      |           | Sağlık İşleri Daire Başkanlığı           |
| 228 | Bekomsa Kompresör                  | 2002 |           | Sağlık İşleri Daire Başkanlığı           |
| 229 | Kompresör                          |      |           | Sağlık İşleri Daire Başkanlığı           |

#### **d) Ortak ve Üye Olunan Kuruluşlar**

Büyükşehir Belediyesinin iştiraki bulunduğu şirket, kuruluş ve üye olduğu birlikler aşağıda gösterilmiştir.

**1-Mardin Kent Anonim Şirketi**

**2- Dicle Kalkınma Ajansı (DİKA)**

**3- Türkiye Belediyeler Birliği**

**4- Güneydoğu Anadolu Bölgesi Belediyeler Birliği**

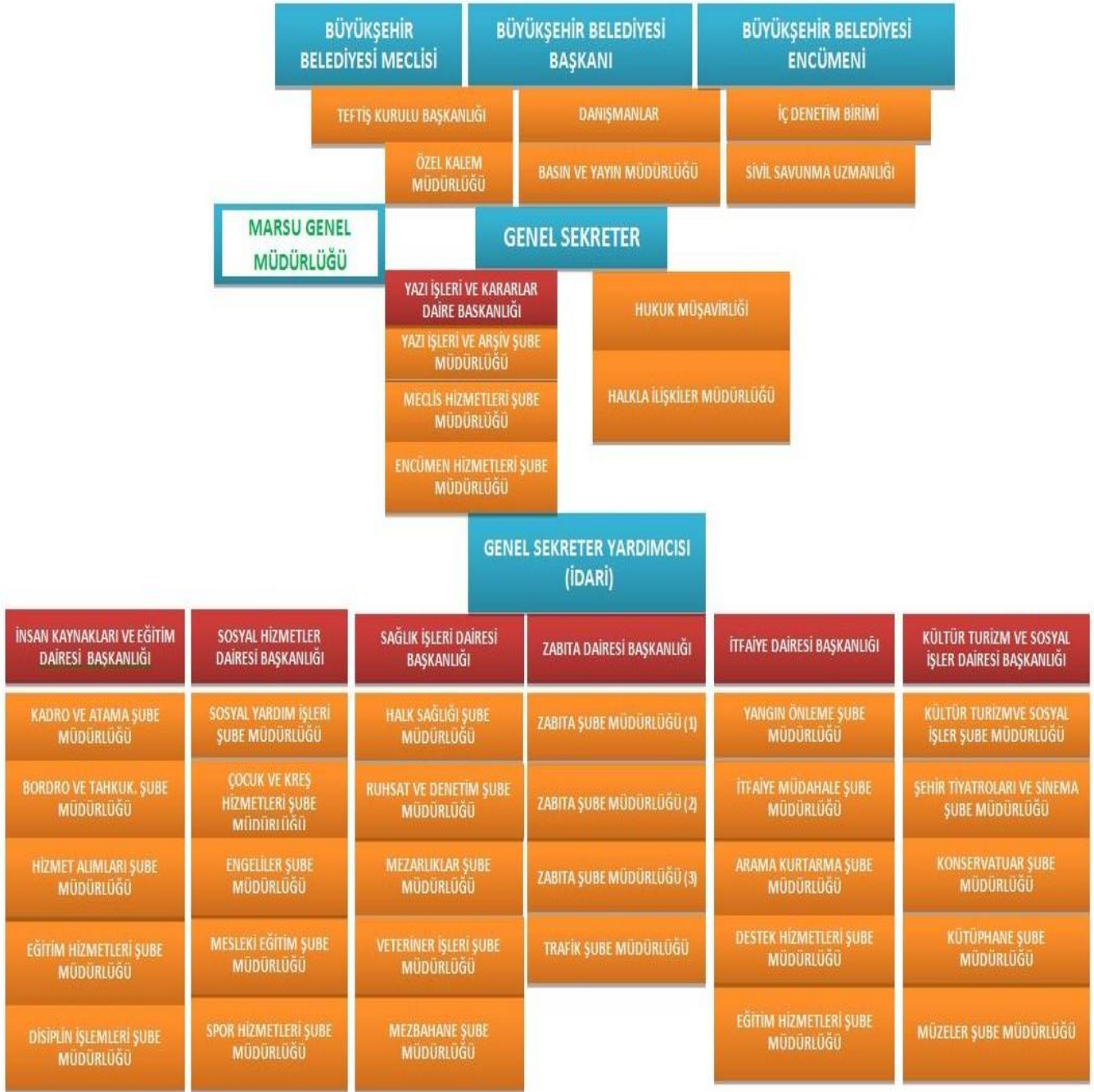
**5- Tarihi Kentler Birliği**

2014 YILINDA ÜYE OLDUĞUMUZ BİRLİKLERE VE ŞİRKETE ÖDENEN PAYLAR

| BİRLİK ve ŞİRKET ADI                          | ÜYELİK BEDELİ       | AÇIKLAMA             |
|-----------------------------------------------|---------------------|----------------------|
| TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ                        | 60.000,00           | Üyelik Bedeli        |
| TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ                   | 175.031,09          | Üyelik Bedeli        |
| GÜNEYDOĞU ANADOLU BÖLGESİ BELEDİYELER BİRLİĞİ | 101.818,19          | Üyelik Bedeli        |
| TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ              | 72.792,84           | Üyelik Bedeli        |
| DİCLE KALKINMA AJANSI (DİKA)                  | 455.749,64          | Üyelik Bedeli        |
| MARDİN KENT ANONİM ŞİRKETİ                    | 320.000,00          | SERMAYE KATILIM PAYI |
| <b>TOPLAM</b>                                 | <b>1.185.391,76</b> |                      |

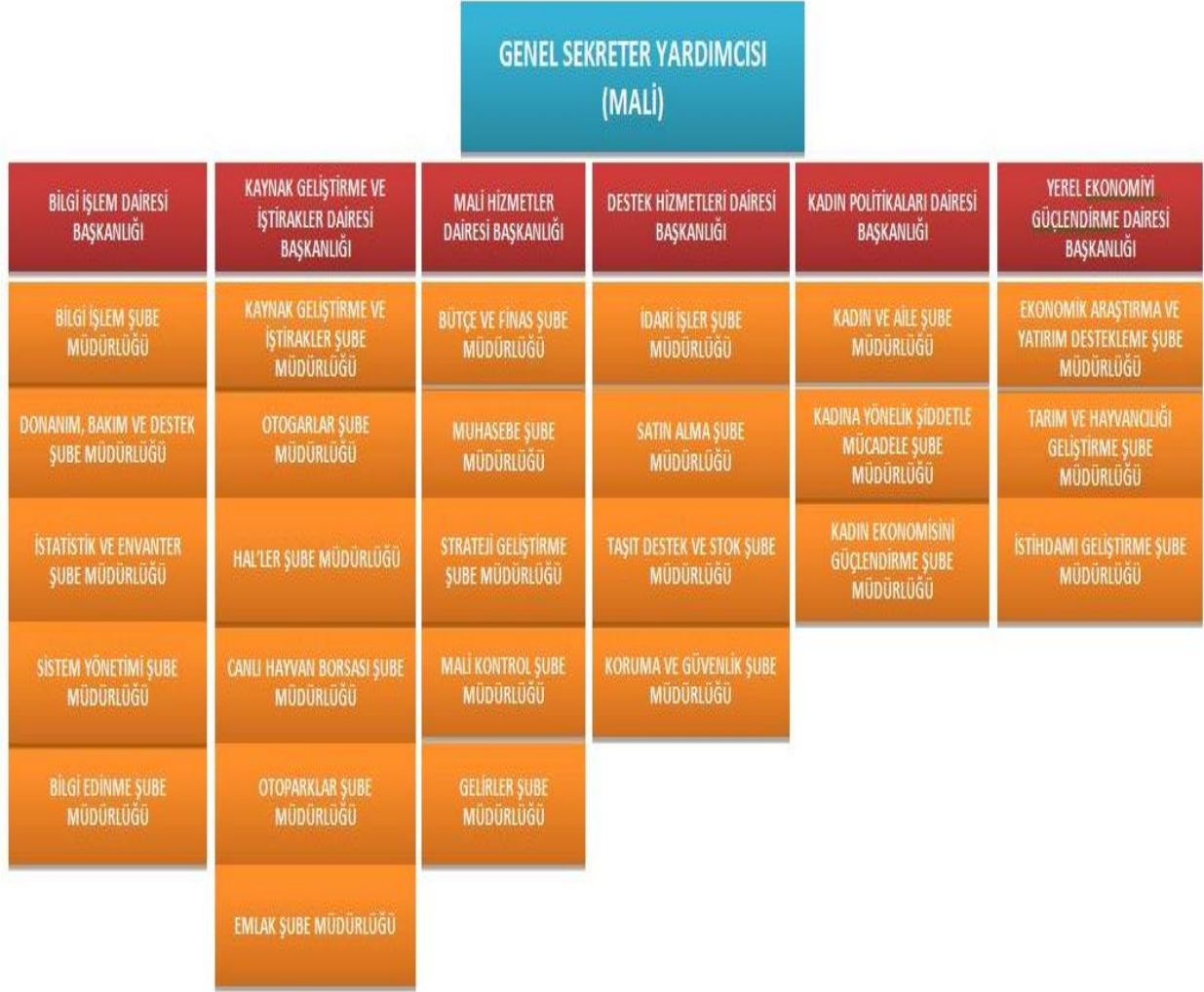
## 2.Teşkilat Yapısı

### MARDİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ (Yönetim Organizasyon Şeması)





MARDİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
(Yönetim Organizasyon Şeması)





MARDİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ  
(Yönetim Organizasyon Şeması)

GENEL SEKRETER YARDIMCISI  
(TEKNİK)

| İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ<br>BAŞKANLIĞI        | ÇEVRE KORUMA VE<br>KONTROL DAİRESİ<br>BAŞKANLIĞI | FEN İŞLERİ DAİRESİ<br>BAŞKANLIĞI                              | ULAŞIM DAİRESİ<br>BAŞKANLIĞI          | KIRSAL YOLLAR YAPIM,<br>BAKIM VE ONARIM<br>DAİRE BAŞKANLIĞI | İLÇE TEŞKİLATLARI<br>DAİRESİ BAŞKANLIĞI | MAKİNA İKMAL, BAKIM<br>VE ONARIM DAİRE<br>BAŞKANLIĞI |
|-------------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------------------|
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK ŞUBE<br>MÜDÜRLÜĞÜ            | ÇEVRE KORUMA ŞUBE<br>MÜDÜRLÜĞÜ                   | ETÜD PROJE ŞUBE<br>MÜDÜRLÜĞÜ                                  | TOPLU ULAŞIM ŞUBE<br>MÜDÜRLÜĞÜ        | KIRSAL YOLLAR YAPIM<br>BAKIM VE ONARIM ŞUBE<br>MÜDÜRLÜĞÜ    | İLÇE TEŞKİLATLARI<br>ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ     | MAKİNA İŞLETME ŞUBE<br>MÜDÜRLÜĞÜ                     |
| HARİTA VE KAMULAŞTIRMA<br>ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ        | ÇEVRE KONTROL VE<br>DENETİM ŞUBE<br>MÜDÜRLÜĞÜ    | YAPIM VE BAKIM<br>ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ                              | ULAŞIM KOORDINASYON<br>ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ | DENETİM VE KONTROL<br>ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ                        | ARTUKLU ŞUBE<br>MÜDÜRLÜĞÜ               | MAKİNA İKMAL ŞUBE<br>MÜDÜRLÜĞÜ                       |
| YAPI KONTROL ŞUBE<br>MÜDÜRLÜĞÜ                  | KATI ATIK ŞUBE<br>MÜDÜRLÜĞÜ                      | ALTYAPI<br>KOORDINASYON<br>ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ                     | TEKNİK HİZMETLER ŞUBE<br>MÜDÜRLÜĞÜ    | SANAT YAPILARI ŞUBE<br>MÜDÜRLÜĞÜ                            | KIZILTEPE ŞUBE<br>MÜDÜRLÜĞÜ             | MAKİNA BAKIM VE<br>ONARIM ŞUBE<br>MÜDÜRLÜĞÜ          |
| KUDEP- ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ                           | ÇEVRE TEMİZLİĞİ ŞUBE<br>MÜDÜRLÜĞÜ                | KENTSEL YOLLAR<br>YAPIM, BAKIM VE<br>ONARIM ŞUBE<br>MÜDÜRLÜĞÜ | OTOBÜS İŞLETME ŞUBE<br>MÜDÜRLÜĞÜ      | ŞANTİYELER ŞUBE<br>MÜDÜRLÜĞÜ                                | MAZIDAĞI ŞUBE<br>MÜDÜRLÜĞÜ              |                                                      |
| KENTSEL TASARIM VE<br>DÖNÜŞÜM ŞUBE<br>MÜDÜRLÜĞÜ | PARK VE BAĞÇELER ŞUBE<br>MÜDÜRLÜĞÜ               |                                                               |                                       |                                                             | MİDYAT ŞUBE<br>MÜDÜRLÜĞÜ                |                                                      |
| COĞRAFI BİLGİ SİSTEMLERİ<br>ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ      | FİDANLIK VE YEŞİLALANLAR<br>ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ       |                                                               |                                       |                                                             | NUSAYBİN ŞUBE<br>MÜDÜRLÜĞÜ              |                                                      |
|                                                 |                                                  |                                                               |                                       |                                                             | ÖMERLİ ŞUBE<br>MÜDÜRLÜĞÜ                |                                                      |
|                                                 |                                                  |                                                               |                                       |                                                             | DARGEÇİT ŞUBE<br>MÜDÜRLÜĞÜ              |                                                      |
|                                                 |                                                  |                                                               |                                       |                                                             | SAVUR ŞUBE<br>MÜDÜRLÜĞÜ                 |                                                      |
|                                                 |                                                  |                                                               |                                       |                                                             | YEŞİLLİ ŞUBE<br>MÜDÜRLÜĞÜ               |                                                      |

**Meclisin görev ve yetkileri**

**Madde 18- Belediye meclisinin görev ve yetkileri şunlardır:**

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. **(Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.)** Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin YTL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

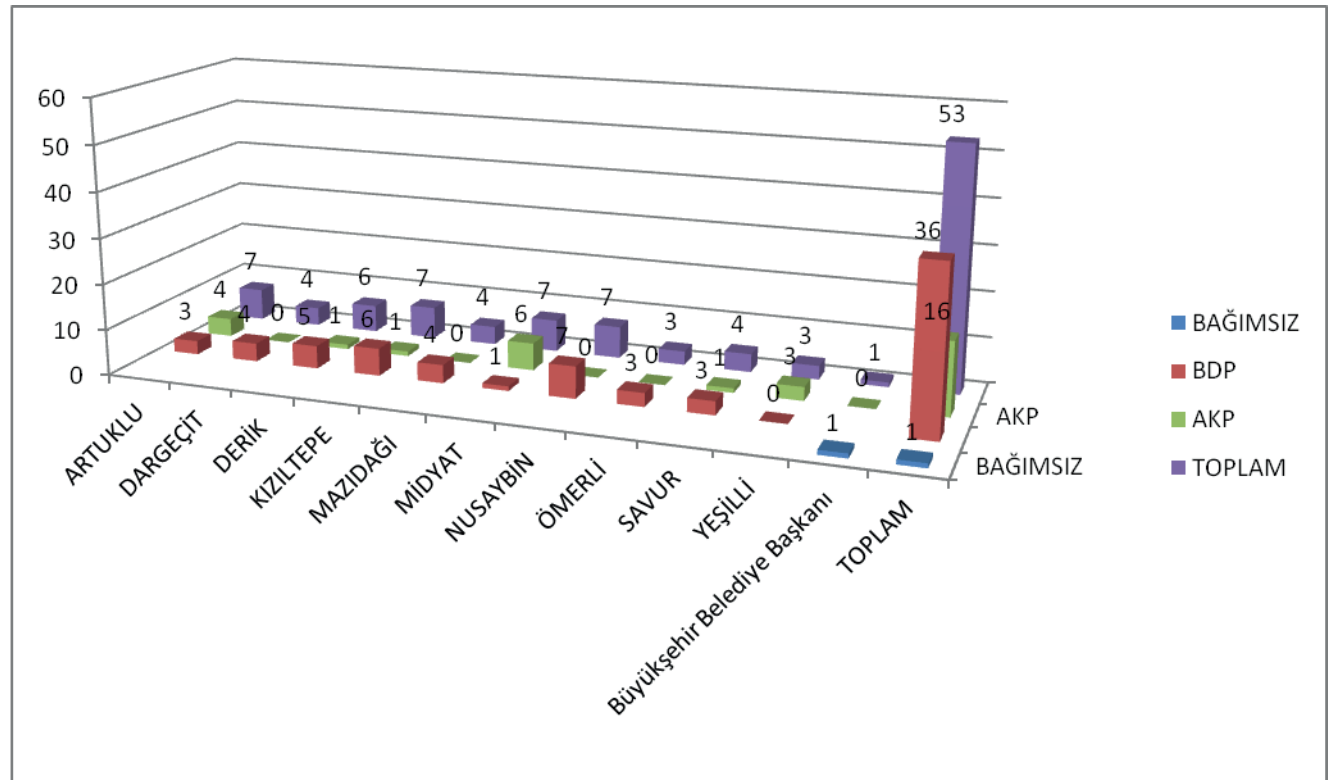
t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

| BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ MECLİS ÜYELERİ |                             |                    |           |            |
|--------------------------------------|-----------------------------|--------------------|-----------|------------|
| Sıra No                              | İLÇESİ                      | ADI VE SOYADI      | PARTİSİ   | TOPLAM     |
| 1                                    | Büyükşehir Belediye Başkanı | AHMET TÜRK         | Bağımsız  | 1          |
| 2                                    | ARTUKLU                     | EMİN IRMAK         | BDP       | 3          |
|                                      |                             | SEVİNÇ BOZAN       |           |            |
|                                      |                             | MAHMUT BİNGÜL      |           |            |
|                                      |                             | ALİ RIZA ACAY      | AKP       | 4          |
|                                      |                             | ZEYNEP ALKIŞ       |           |            |
|                                      |                             | MEHMET ÇAKMAK      |           |            |
|                                      |                             | MUHAMMET YEL       |           |            |
| 3                                    | DARGEÇİT                    | ZEYNEP SİPCİK      | BDP       | 4          |
|                                      |                             | LEYLA ANIK         |           |            |
|                                      |                             | MAHMUT KILIÇ       |           |            |
|                                      |                             | MEHMET ŞERİF ACAR  |           |            |
| 4                                    | DERİK                       | SABAHAT ÇETİNKAYA  | BDP       | 5          |
|                                      |                             | MÜLKİYE ESMEZ      |           |            |
|                                      |                             | FEBRUNİYE AKYOL    |           |            |
|                                      |                             | CENGİZ TEMELLİ     |           |            |
|                                      |                             | GÜLÇİN VURAL       |           |            |
|                                      |                             | BAHATTİN TEMELLİ   | AKP       | 1          |
|                                      |                             | 5                  | KIZILTEPE | İSMAİL ASİ |
| ŞÜKRÜ YILDIRIM                       |                             |                    |           |            |
| TÜRKİYE EROL                         |                             |                    |           |            |
| MAHMUT YILMAZ                        |                             |                    |           |            |
| FATMA KIZIL                          |                             |                    |           |            |
| MİTHAT YILMAZ                        |                             |                    |           |            |
| BAKİ YİĞİT                           | AKP                         |                    |           | 1          |
| 6                                    | MAZIDAĞI                    | NECLA YILDIRIM     | BDP       | 4          |
|                                      |                             | EMANET ENEŞ        |           |            |
|                                      |                             | MUAZZEZ ÜREK       |           |            |
|                                      |                             | İHSAN SEYHAN       |           |            |
| 7                                    | MİDYAT                      | FİLİZ IŞIK         | BDP       | 1          |
|                                      |                             | ŞEYHMUS NASIROĞLU  | AKP       | 6          |
|                                      |                             | M.NECATİ GÜNEŞTAN  |           |            |
|                                      |                             | MEHMET TAŞ         |           |            |
|                                      |                             | M.VEYSİ SEVEN      |           |            |
|                                      |                             | SELAHATTİN SEVİMLİ |           |            |
|                                      |                             | FİKRET AKÇAY       |           |            |
| 8                                    | NUSAYBİN                    | SARA KAYA          | BDP       | 7          |
|                                      |                             | ABDULKERİM ASLAN   |           |            |
|                                      |                             | HAFİZE AYMELEK     |           |            |
|                                      |                             | ABDULSELAM KILGI   |           |            |
|                                      |                             | GÜLPERİ BAYSELER   |           |            |
|                                      |                             | NEYAZ YILDIZ       |           |            |
|                                      |                             | FERYAT TEPE        |           |            |
| 9                                    | ÖMERLİ                      | SÜLEYMAN TEKİN     | BDP       | 3          |
|                                      |                             | METİN KAYA         |           |            |
|                                      |                             | İPEK GÜNEŞ         |           |            |
| 10                                   | SAVUR                       | M.AYDIN ALÖKMEN    | BDP       | 3          |
|                                      |                             | ABDULKADİR DAĞ     |           |            |
|                                      |                             | GÜLBAHAR SAYDUT    |           |            |
|                                      |                             | M.SAİT ÖNER        | AKP       | 1          |
| 11                                   | YEŞİLİ                      | HAYRETTİN DEMİR    | AKP       | 3          |
|                                      |                             | FASİH TANIŞ        |           |            |
|                                      |                             | HAMİT BAĞAÇ        |           |            |
| GENEL TOPLAM                         |                             |                    |           | 53         |

| MECLİS ÜYELERİNİN İLÇELERE VE PARTİLERE GÖRE DAĞILIMI |                             |          |     |     |        |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------|----------|-----|-----|--------|
| SIRA NO                                               | İLÇESİ                      | BAĞIMSIZ | BDP | AKP | TOPLAM |
| 1                                                     | ARTUKLU                     |          | 3   | 4   | 7      |
| 2                                                     | DARGEÇİT                    |          | 4   | 0   | 4      |
| 3                                                     | DERİK                       |          | 5   | 1   | 6      |
| 4                                                     | KIZILTEPE                   |          | 6   | 1   | 7      |
| 5                                                     | MAZIDAĞI                    |          | 4   | 0   | 4      |
| 6                                                     | MİDYAT                      |          | 1   | 6   | 7      |
| 7                                                     | NUSAYBİN                    |          | 7   | 0   | 7      |
| 8                                                     | ÖMERLİ                      |          | 3   | 0   | 3      |
| 9                                                     | SAVUR                       |          | 3   | 1   | 4      |
| 10                                                    | YEŞİLLİ                     |          | 0   | 3   | 3      |
| 11                                                    | Büyükşehir Belediye Başkanı | 1        |     | 0   | 1      |
|                                                       | TOPLAM                      | 1        | 36  | 16  | 53     |

MECLİS ÜYELERİNİN İLÇELERE VE PARTİLERE GÖRE DAĞILIMI GÖSTEREN TABLO



### 3) Bilgi Ve Teknolojik Kaynaklar

| BİRİM                                                  | MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR | DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR | TABLET   | RENKLİ YAZICI | NOKTA VURUŞLU YAZICI | YAZICI    | YAZICI / TARAYICI / FOTOKOPİ | TARAYICI  | HARİCİ DİSK | KİMLİK YAZICISI | FOTOKOPİ | FAKS     | PLOTTER  | SERVER   | MODEM    | GÜÇ KAYNAĞI | EL PROJEKSİYON CİHAZI | LOG TUTMA CİHAZI | GÜVENLİK DUVARİ CİHAZI | CORS CİHAZI | DİGİTAL GPSR EL BİLGİSAYARI | GPS CİHAZI | KAMERA TAKİP CİHAZI VE SİSTEMİ | ARAÇ TAKİP CİP |
|--------------------------------------------------------|---------------------|--------------------|----------|---------------|----------------------|-----------|------------------------------|-----------|-------------|-----------------|----------|----------|----------|----------|----------|-------------|-----------------------|------------------|------------------------|-------------|-----------------------------|------------|--------------------------------|----------------|
| BAŞKANLIK MAKAMI                                       | 1                   | 1                  |          |               |                      | 1         |                              |           |             |                 |          |          |          |          |          |             |                       |                  |                        |             |                             |            |                                |                |
| DANIŞMANLAR                                            |                     | 3                  | 1        |               |                      | 1         | 1                            |           | 1           |                 |          |          |          |          |          |             |                       |                  |                        |             |                             |            |                                |                |
| ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ                                   | 7                   | 2                  |          |               |                      | 4         |                              |           | 1           |                 | 1        | 1        |          |          | 1        |             | 1                     |                  |                        |             |                             |            |                                |                |
| BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ                                  | 2                   | 1                  |          |               |                      | 2         |                              |           | 1           |                 |          |          |          |          |          |             |                       |                  |                        |             |                             |            |                                |                |
| SİVİL SAVUNMA UZMANLIĞI                                | 2                   |                    |          |               |                      | 2         |                              | 1         |             |                 |          |          |          |          |          |             |                       |                  |                        |             |                             |            |                                |                |
| GENEL SEKRETERLİK                                      |                     | 3                  | 2        | 1             |                      | 2         |                              |           |             |                 |          |          |          |          |          |             |                       |                  |                        |             |                             |            |                                |                |
| HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ                                      | 2                   | 2                  |          |               |                      | 1         | 1                            |           |             |                 |          |          |          |          |          |             |                       |                  |                        |             |                             |            |                                |                |
| HALKLA İLİŞKİLER                                       | 3                   |                    |          |               |                      | 3         |                              |           | 1           |                 |          |          |          |          |          |             |                       |                  |                        |             |                             |            |                                |                |
| YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRESİ BAŞKANLIĞI             | 4                   | 1                  |          |               |                      | 4         |                              | 1         |             |                 |          |          |          |          |          |             |                       |                  |                        |             |                             |            |                                |                |
| İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM DAİRESİ BAŞKANLIĞI          | 10                  | 1                  |          |               |                      | 4         | 1                            | 1         |             |                 | 2        |          |          | 1        | 1        | 1           |                       |                  |                        |             |                             |            |                                |                |
| SOSYAL HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI                    | 7                   | 1                  |          |               |                      | 3         |                              |           | 1           |                 |          |          |          |          |          |             |                       |                  |                        |             |                             |            |                                |                |
| SAĞLIK İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI                       | 5                   | 1                  |          |               |                      | 2         |                              |           |             |                 |          |          |          |          |          |             |                       |                  |                        |             |                             |            |                                |                |
| ZABITA DAİRESİ BAŞKANLIĞI                              | 3                   |                    |          | 1             |                      | 3         |                              |           |             |                 |          |          |          |          |          |             |                       |                  |                        |             |                             |            |                                |                |
| İTFAİYE DAİRESİ BAŞKANLIĞI                             | 11                  | 1                  |          |               |                      | 3         |                              |           | 1           |                 |          |          |          |          |          |             |                       |                  |                        |             |                             |            |                                |                |
| KÜLTÜR TURİZM VE SOSYAL İŞLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI       | 3                   | 2                  |          |               |                      |           |                              |           |             |                 |          |          |          |          |          |             |                       |                  |                        |             |                             |            |                                |                |
| BİLGİ İŞLEM DAİRESİ BAŞKANLIĞI                         | 6                   | 3                  |          | 2             |                      | 2         | 1                            | 1         | 2           | 1               | 1        |          | 1        | 2        | 2        | 2           |                       | 1                | 1                      |             | 1                           | 1          | 1                              |                |
| KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI     | 5                   | 1                  |          |               |                      | 3         |                              |           |             |                 |          |          |          |          |          |             |                       |                  |                        |             |                             |            |                                |                |
| MALİ HİZMETLER DAİRESİ BAŞKANLIĞI                      | 12                  |                    |          |               |                      | 7         | 1                            | 1         |             |                 | 1        | 1        |          | 1        |          |             |                       |                  |                        |             |                             |            |                                |                |
| DESTEK HİZMETLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI                   | 18                  | 2                  |          |               |                      | 11        |                              | 1         |             |                 | 1        | 1        |          |          | 1        | 1           |                       |                  |                        |             |                             |            |                                | 200            |
| KADIN POLİTİKALARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI                  | 2                   | 2                  |          |               |                      | 1         |                              |           |             |                 |          |          |          |          |          |             |                       |                  |                        |             |                             |            |                                |                |
| YEREL EKONOMİYİ GÜÇLENDİRME DAİRESİ BAŞKANLIĞI         | 3                   | 1                  |          |               |                      | 2         |                              |           |             |                 |          |          |          |          |          |             |                       |                  |                        |             |                             |            |                                |                |
| İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRESİ BAŞKANLIĞI                  | 11                  | 6                  |          | 1             |                      | 3         |                              | 1         |             |                 | 2        |          |          |          |          |             |                       |                  |                        | 1           |                             |            |                                |                |
| ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRESİ BAŞKANLIĞI             | 5                   | 5                  |          |               |                      | 4         |                              | 1         |             |                 |          |          |          |          |          |             |                       |                  |                        |             |                             |            |                                |                |
| FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI                          | 5                   | 12                 |          |               |                      | 11        |                              | 1         |             |                 |          |          |          |          |          |             |                       |                  |                        | 1           |                             | 3          |                                |                |
| ULAŞIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI                              | 4                   | 1                  |          |               | 1                    | 1         | 1                            |           |             |                 |          | 1        |          | 1        | 1        |             |                       |                  |                        |             |                             |            |                                |                |
| KIRSAL YOLLAR YAPIM BAKIM VE ONARIM DAİRESİ BAŞKANLIĞI | 7                   | 5                  |          |               | 1                    | 6         |                              | 1         |             |                 | 1        |          |          |          |          | 1           |                       |                  |                        |             |                             | 1          |                                |                |
| İLÇE TEŞKİLATLARI DAİRESİ BAŞKANLIĞI                   | 17                  |                    |          |               |                      |           | 8                            |           |             |                 |          |          |          |          |          |             |                       |                  |                        |             |                             |            |                                |                |
| <b>TOPLAM</b>                                          | <b>155</b>          | <b>57</b>          | <b>3</b> | <b>5</b>      | <b>2</b>             | <b>86</b> | <b>14</b>                    | <b>10</b> | <b>8</b>    | <b>1</b>        | <b>9</b> | <b>4</b> | <b>1</b> | <b>5</b> | <b>6</b> | <b>5</b>    | <b>1</b>              | <b>1</b>         | <b>1</b>               | <b>2</b>    | <b>1</b>                    | <b>5</b>   | <b>1</b>                       | <b>200</b>     |



| 2014 YILI BİRİMSEL İLETİŞİM CİHAZLARI VE TELEKOM HATLARI ADET BİLGİSİ |            |
|-----------------------------------------------------------------------|------------|
| ANALOG SANTRAL (LG LDK 300)                                           | 1          |
| ANALOG SANTRAL (KAREL)                                                | 1          |
| SAYISAL TELEFON (LG LDK 300)                                          | 6          |
| ANALOG TELEFON                                                        | 174        |
| FAKS TÜRK TELEKOM HATTI                                               | 4          |
| METRO ETHERNET 10 MEGABİT (TTNET)                                     | 1          |
| ADSL 4 MEGABİT (TTNET)                                                | 7          |
| ADSL 8 MEGABİT (TTNET)                                                | 2          |
| KURUMSAL CEP İNTERNET HATTI (TURKCELL + VODAFONE)                     | 6          |
| KURUMSAL CEP TELEFON HATTI (TURKCELL)                                 | 5          |
| ANALOG TÜRK TELEKOM HATTI                                             | 34         |
| <b>GENEL CİHAZ TOPLAMI</b>                                            | <b>241</b> |

Mardin Büyükşehir Belediye Başkanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı ve bağlı Müdürlüklerinin işlevleri belirlenerek, birimlerinin daha etkili ve verimli çalışmaları için ihtiyaç duyulan yazılımları standart yöntemler üzerinden servis tabanlı mimari ve web tabanlı teknolojiler kullanarak üretmek veya ihtiyaçlar doğrultusunda en uygun programların teminini sağlamaktır.

Ortak veri tabanının kurulması ve işletilmesi, şehrimizin bilgisayar ortamında üretilmekte olan haritalarını (hali hazır, içme suyu, kanalizasyon, kadastro, imar v.b.) ilgili metinsel (mülkiyet, arazi kullanımı, doğal ve tarihi taşınmaz kültür ve tabiat değerleri, yeşil alan verileri, mezarlık bilgileri, ulaşım, nüfus v.b.) verilerle ilişkilendirerek, belediyeler ve diğer kamu kurumlarının sorumluluğunda olan, kente ait altyapı ve üstyapı yatırımlarının daha çabuk, daha ekonomik ve en doğru şekilde planlanmasına ve koordinasyonuna imkan sağlamaktır.

## MEVCUT DURUM

Mardin Büyükşehir Belediyesi Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak mevcut durumu analiz edecek olursak;

Mülga Mardin İl Özel İdaresi bünyesinde kurulu bulunan Bilgi İşlem Hizmetleri Müdürlüğünün altyapı ve kullanıcı teknik donanım ve yazılımları mevcudiyeti ile devam ettirilerek daha sağlıklı ve verimli bir çalışma ortamı sağlanması hedeflenmektedir.

**Mülga Mardin İl Özel İdaresinden devir olunan donanım :**

|                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------|
| 124Adet Masaüstü Bilgisayar (Muhtelif Markalı)                                           |
| 49AdetDizüstü Bilgisayar (Muhtelif Markalı)                                              |
| 111 Adet Yazıcı (Muhtelif Markalı)                                                       |
| 19 Adet Yazıcı / Tarayıcı / Fotokopi Makinası (Muhtelif Markalı)                         |
| 1Adet Tarayıcı (Muhtelif Markalı)                                                        |
| 1 Adet Kimlik Yazıcı Makinası                                                            |
| 3 Adet Fotokopi Makinası (Muhtelif Markalı)                                              |
| 1 Adet İhale Kayıt Cihazı                                                                |
| 7 Adet Faks (Muhtelif Markalı)                                                           |
| 1 Adet Plotter Makinası (Hp 550 Design)                                                  |
| 5 Adet Server (1 Adet IBM System X3650 M3, 1 Adet IBM System 3200)                       |
| 13 Adet Swith(5 Adet IPVn6 Hp 48 Portlu HP, 6 Adet IPVn4 24 Portlu Zyxell 2024 + 1016 A) |
| 9 Adet Modem (Muhtelif Markalı)                                                          |
| 6 Adet Güç Kaynağı (Muhtelif Markalı)                                                    |
| 2 Adet Telefon Santralı (LG LDK Santral + Karel Santral)                                 |
| 1 Adet Ses Sistemi                                                                       |
| 1 Adet Log Tutma Cihazı (Cisco UCS C200 MZ)                                              |
| 1 Adet Güvenlik Duvarı Cihazı (Fortigate 200B)                                           |
| 1 Adet Kamera Takip Cihazı                                                               |
| 123 Adet Araç Takip Sistemi Cip                                                          |

**BİLGİ İŞLEM FAALİYET PLANI****Teknolojik Altyapının Tespiti**

- Yerel Ağ**

Mardin Büyükşehir Belediyesinin İstasyon mahallesinde hizmet veren binasında 10 megabitMetro Ethernet ve 8megabitADSLinternet hizmet ağından oluşmaktadır. Bu hizmet ağı üzerindeCyberoam güvenlik duvarı kurulu ve bütün çıkışlar loglanmaktadır. Ana omurga üzerine kurulum 10 Blok İP aralığı ile birimler farklı ağ bloklarında bulunmakta olup herhangi bir VLAN yapılandırması yapılmamıştır.

- İnternet Erişimi**

MBB İstasyon hizmet binasında 10MegabitMetro Ethernet ve 8 Megabit ADSL bulunmaktadır. 8 Megabit ADSL üzerine Otomasyon sistemi kurulu ve insan kaynaklarında yapılandırılmıştır. Metro İnternet ise MARSU ile ortaklaşa kullanılmaktadır.

- **Sistem Durumu**

Active Directory yapısı mevcut olmayıp herhangi bir VLAN yapılandırması yapılmamıştır. 2015 Mali yılında Active Directory yapılandırması kurulması planlanmakta ve herbirim için VLAN tasarlanacaktır.

- **Sunucu Durumu**

MBB Bünyesinde 3 adet sunucu bulunmakta olup bunlardan 1 adeti üzerine ESXi 5.0 Sanal Sunucu kurulu olup Üzerine Microsoft Windows 2008 R2 kurulmuştur ve web sunucu olarak yapılandırılmıştır. Yapılandırılan sunucu üzerinde Araz Arıza Otomasyonu ve Sosyal Hizmetler için yapılan Stok Takip Kurulmuştur.

- **Bilgi güvenliği ve bilgi paylaşım durumunun incelenmesi**

İnternet çift yönlü erişimde 1 adet Firewall aracılığı ile güvenlik sağlanmaktadır. 5651 sayılı yasa gereği tüm ağ erişimleri kayıt altına alınmaktadır. Gelişmiş web filtreleme ile Kurumumuz ilkeleri göz önüne alınarak bir çok sitesi ve web içeriği kurum içerisinde erişimleri engellenmektedir. Bunun yanında tüm uygulamalarda hayata geçirilmeden önce güvenlik testleri yapılmakta ve şifreleme sayesinde erişim kısıtlanması yapılmaktadır.

- **Teknolojiyi Kullanma Düzeyinin Araştırılması**

Bu yönde objektif olarak yapılabilecek bir değerlendirme bulunmamakla beraber, bilgisayar kullananların bir kısmının bilgisayar okuryazarı seviyesinde dahi olmadığı, orta seviyeli kullanıcı olarak tabi edilecek işletim sistemi ve ofis programları kullanıcılarının sayısı yeterli görünmemektedir.

- **Kurumun Bilgi İşlem Politikalarının ve Yaklaşımlarının İncelenmesi**

Bilgi işlemin temel hedefleri olarak; Belediyenin planlama, gerçekleştirme, raporlama faaliyetlerinin tümünün elektronik ortamda yansımaları bulması olarak özetlenebilir.

Bu hedefe ulaşırken iki ayrı yöntem sıralanabilir.

1 - Tamamen kendi insan kaynaklarını ve bilgisini kullanarak gerçekleştirilen az maliyetli kısa sürede gerçekleştirilebilecek projeler

2 - Hem kendi insan kaynağını ve bilgisini, hemde satın alınan ürünleri kullanarak üretilen projeler.

Her projede ihtiyaç duyulan birimler ile ön görüşmeler sonucunda elde edilen analiz sürecinden sonra, olası çözümlerden özellikle var olan veya olabilecek diğer uygulamalara entegre olabilecek halde olması çok önem arz etmektedir.

Proje hayata geçirildikten sonra ise kullanıcı talepleri doğrultusunda projenin genel yaklaşımını değiştirmeyecek nitelikte veya mevzuata aykırı olmayan istekler sürekli bir değerlendirme içinde tutularak güncelleme yapılır.

- **Bilgi İşlem Altyapısının Yenilemeye Dönük Politikalar**

- 1- Kurumun dışında olası bir afet veya yangında veri kaybını en aza indirmek için canlı yedekleme sisteminin kurulması.
- 2- Personel Eğitimleri.
- 3- Cluster sistemlerin Fiziksel Server yerine Sanal Server üzerinde yapılandırılması

- **Yürütülen ve Planlanan Projeler**

- 1 – Stok Takip
- 2 – Araç Arıza Takip
- 3 – Karayolları Parkı Kablosuz İnternet Alt Yapısı

- **Kurumun Bilgi Kaynakları**

Belediyemizde yönetici karar destek sistemi mevcut değildir.

#### 4. İnsan Kaynakları

İdarelerimizde genel iş yürütümü, üç farklı statüde istihdam edilen personellerle hizmet yürütülmektedir. Bunlar 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu tabi Devlet Memurları, 4857 sayılı İş Kanunu tabi Daimi İşçi ve 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunun 20'nci maddesi gereğince Belediye Başkan Danışmanları ile 5393 sayılı Belediye Kanunun 49'uncü maddesine göre istihdam edilen Sözleşmeli personellerden oluşmaktadır.

Mardin Büyükşehir Belediyesi 15.04.2014 tarih ve 2014/10\*01 sayılı Büyükşehir Belediye Meclis kararı ile yeni teşkilatlanma kapsamında teşkilat yapısını tamamlamış, **19** Daire Başkanlığı oluşturulmuş Daire Başkanlıklarına bağlı **94** Şube Müdürlüğü oluşturulmuş ve **64** Şube Müdürü kadrosu ihdas edilmiştir.

Başkanlığa Bağlı **2** Şube Müdürlüğü oluşturulmuş

Genel Sekretere bağlı olarak **1** Şube Müdürlüğü oluşturulmuş

Genel Sekretere bağlı ve hizmet birimlerine göre **3** Genel Sekreter Yardımcısı İdari, Mali ve Teknik birimler olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

Bu kapsamda İdari birimler olarak, İnsan Kaynakları Ve Eğitim Daire Başkanlığı, Yazı İşleri ve Kararlar Daire Başkanlığı, Sosyal Hizmetler Daire Başkanlığı, Sağlık İşleri Daire Başkanlığı, Zabıta Daire Başkanlığı ve İtfaiye Daire Başkanlığı olmak üzere **6** Daire Başkanlığı, ayrıca bu Daire Başkanlıklar bünyesinde toplam **32** Şube Müdürlüğü oluşturulmuştur

Mali birim olarak, Mali Hizmetler Daire Başkanlığı, Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkanlığı, Destek Hizmetleri Daire Başkanlığı, Kadın Politikaları Daire Başkanlığı, Yerel Ekonomiyi Güçlendirme Daire Başkanlığı ve Kültür, Turizm ve Sosyal İşler Daire Başkanlığı olmak üzere **6** Daire Başkanlığı, ayrıca bu Daire Başkanlıklar bünyesinde toplam **26** Şube Müdürlüğü oluşturulmuştur

Teknik Birim olarak, İmar ve Şehircilik Daire Başkanlığı, Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanlığı, Fen İşleri Daire Başkanlığı, Ulaşım Daire Başkanlığı, Kırsal Yollar, Yapım, Bakım ve Onarım Daire Başkanlığı, İlçe Teşkilatları Daire Başkanlığı ve Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olmak üzere **6** Daire Başkanlığı, ayrıca bu Daire Başkanlıklar bünyesinde toplam **35** Şube Müdürlüğü oluşturulmuştur.



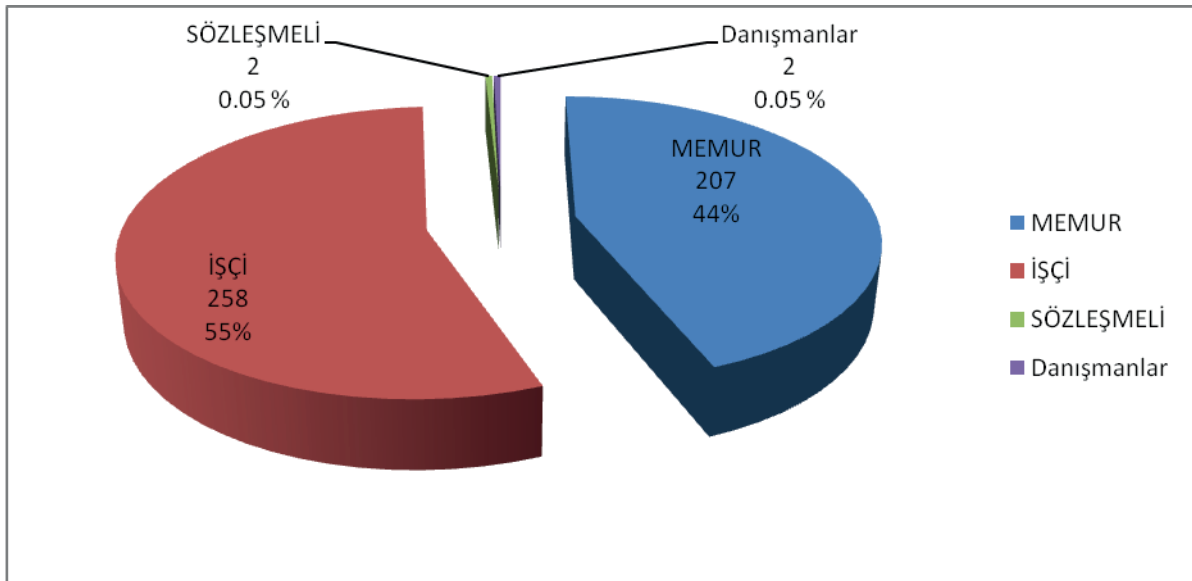
#### A-Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

1. Belediyenin insan gücü planlaması ve personel politikası ile ilgili çalışmaları yapmak,
2. Daire başkanlığına bağlı şube müdürlüklerinin işbirliği içerisinde çalışmalarını temin etmek ve hizmetin bir bütün olarak üretilmesini sağlamak.
3. Genel anlamda insan kaynakları ve hizmet içi eğitim konularında çalışmalar yaparak, alınan kararları ilgili birimlere zamanında iletmek ve yapılmasını temin etmek.
4. Daire başkanlığının görev alanına giren konularda, hizmetlerin sağlıklı ve mevzuata uygun bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
5. Daire başkanlığı personelinin denetlemek ve çalışma konularında direktif vermek.
6. Hizmet ve faaliyetlerin ekonomik ve etkin bir şekilde yerine getirilmesi için personel kaynaklarının verimli bir şekilde kullanılmasına ilişkin plan ve programları yapmak.
7. Belediyenin belirlenmiş yâda belirlenecek olan politikaları doğrultusunda plan ve program geliştirmek, Daire Başkanlığının faaliyet raporunu hazırlamak.
8. Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelik esaslarına göre Belediyenin norm kadro çalışmaları ile Organizasyon çalışmalarını yapmak.
9. Belediye Başkanın verdiği diğer görevleri yapmak ve yaptırmak
10. Kanun, Yönetmelik, Tüzük, Genelge, Tamim ve Yönergelerle belirlenen İnsan Kaynakları ve Eğitim Dairesi Başkanlığı görev alanlarına giren hususları yapmak.
11. Başkanlık Makamının vermiş olduğu diğer görevleri yapmak ve yaptırmak.

### Personelin Statü Dağılımı

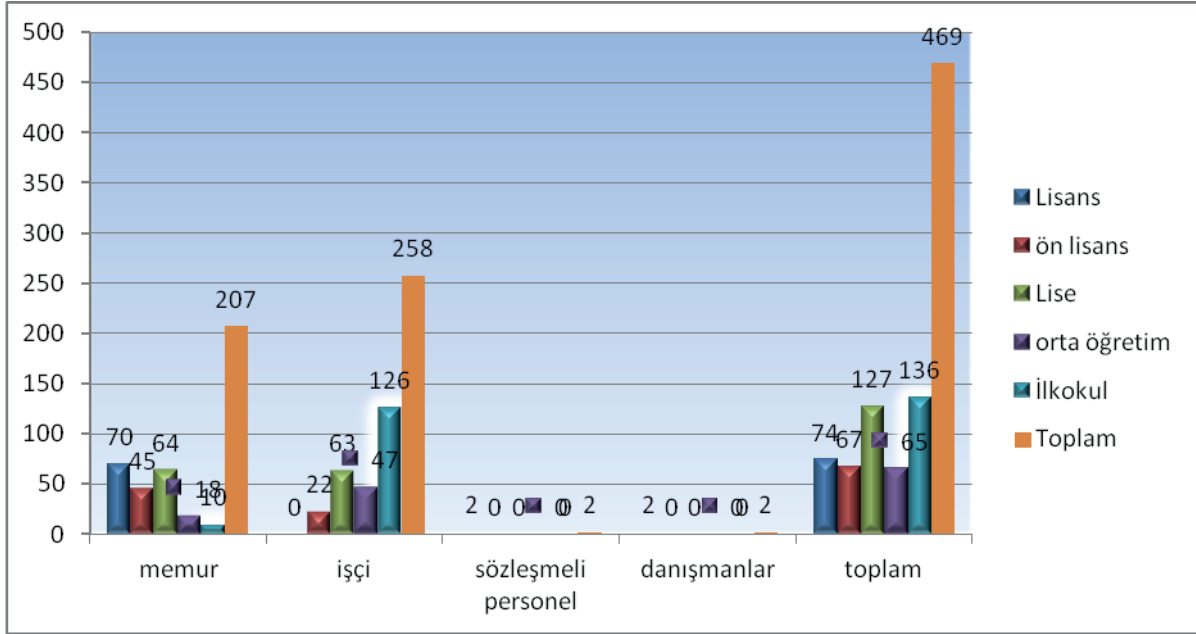
| PERSONELİN STATÜ DAĞILIMI |     |
|---------------------------|-----|
| MEMUR                     | 207 |
| İŞÇİ                      | 258 |
| SÖZLEŞMELİ                | 2   |
| Danışmanlar               | 2   |
| TOPLAM                    | 469 |

### Personel Statü Dağılımı



*Personelin eğitim durumu*

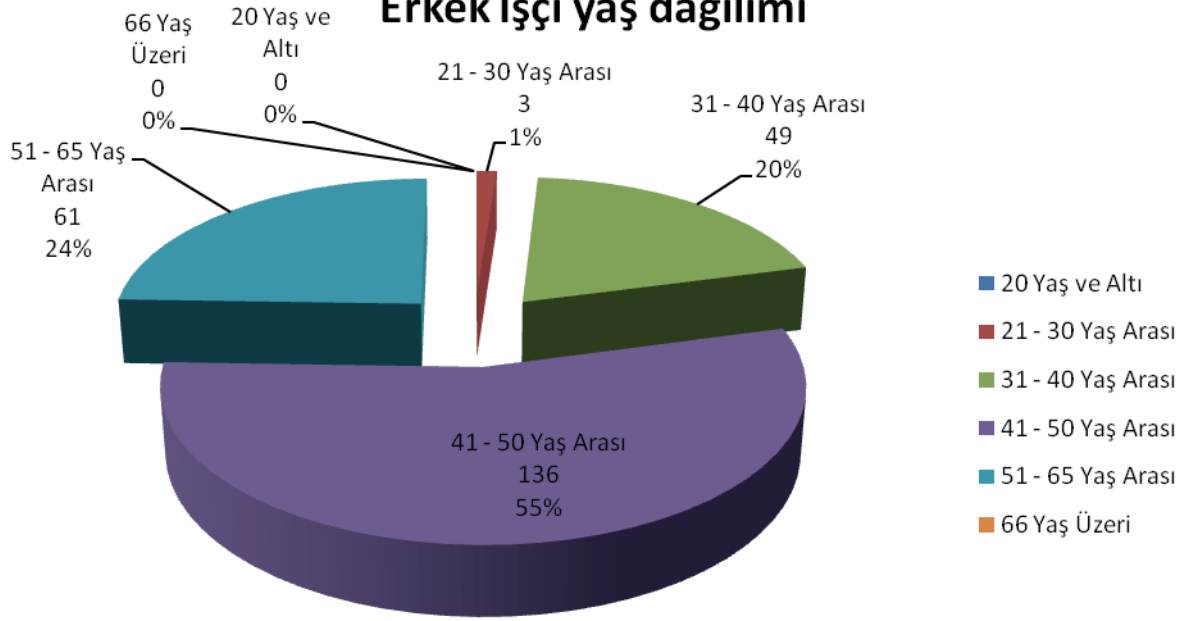
| MARDİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ PERSONEL EĞİTİM DURUMU |               |           |      |                 |         |        |
|-----------------------------------------------------|---------------|-----------|------|-----------------|---------|--------|
| PERSONEL                                            | EĞİTİM DURUMU |           |      |                 |         | TOPLAM |
|                                                     | Lisans        | Ön Lisans | Lise | Orta<br>öğretim | İlkokul |        |
| Memur                                               | 70            | 45        | 64   | 18              | 10      | 207    |
| İşçi                                                | 0             | 22        | 63   | 47              | 126     | 258    |
| Sözleşmeli Personel                                 | 2             |           |      |                 |         | 2      |
| Danışmanlar                                         | 2             |           |      |                 |         | 2      |
| TOPLAM                                              | 74            | 67        | 127  | 65              | 136     | 469    |



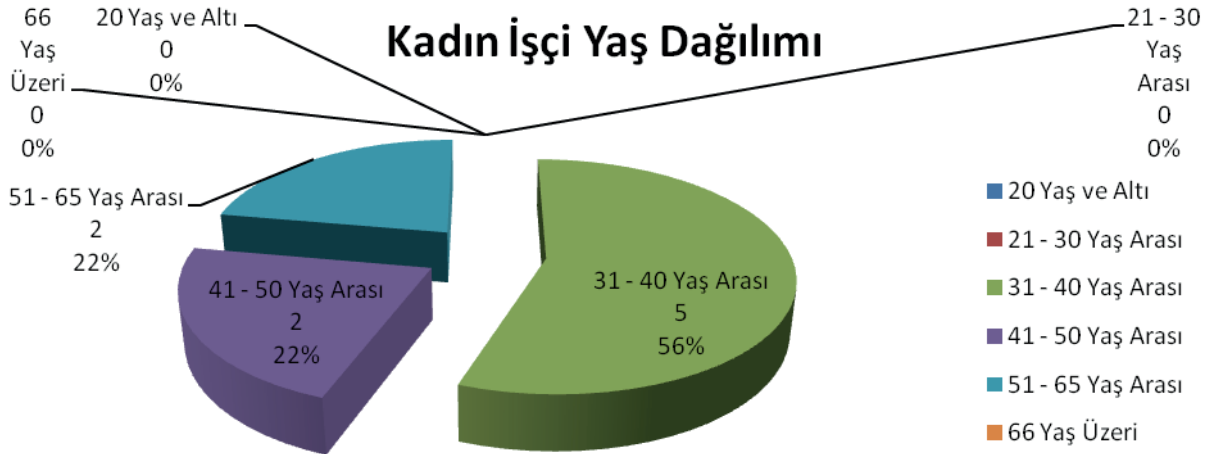
### Personelin yaş ve cinsiyet dağılımı

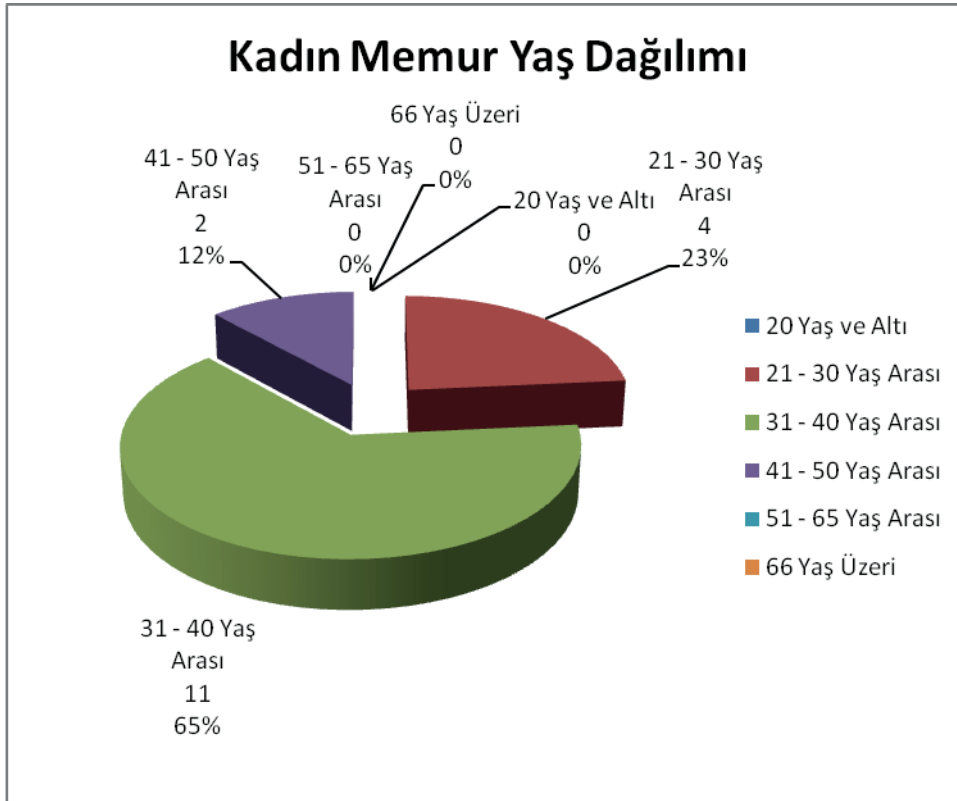
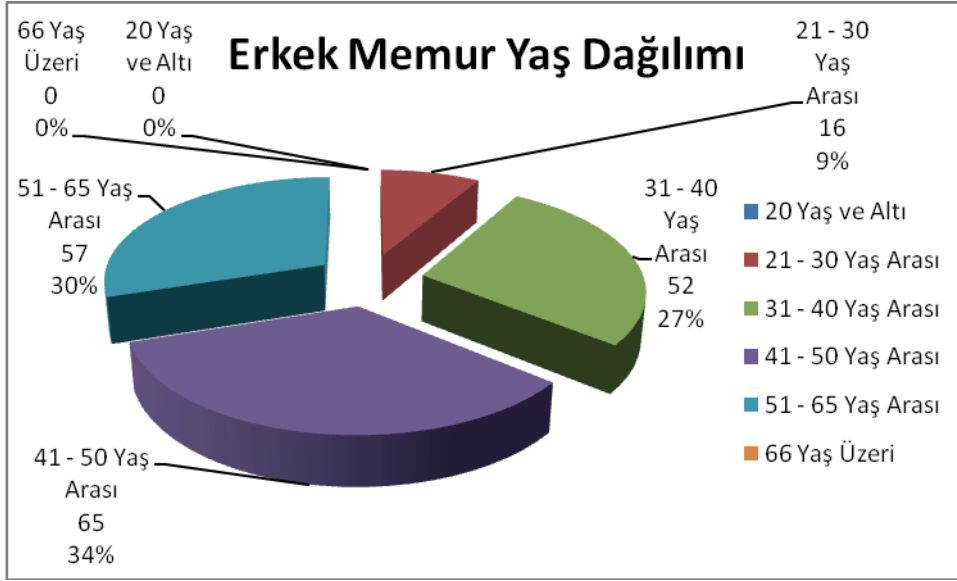
| Personel Cinsiyet ve Yaş Gruplarına Göre Dağılımı |             |          |             |              |           |              |
|---------------------------------------------------|-------------|----------|-------------|--------------|-----------|--------------|
| Yaş Grupları                                      | İşçi Sayısı |          | Toplam İşçi | Memur Sayısı |           | Toplam Memur |
|                                                   | Erkek       | Kadın    |             | Erkek        | Kadın     |              |
| 20 Yaş ve Altı                                    | 0           | 0        | 0           | 0            | 0         | 0            |
| 21 - 30 Yaş Arası                                 | 3           | 0        | 3           | 16           | 4         | 20           |
| 31 - 40 Yaş Arası                                 | 49          | 5        | 54          | 52           | 11        | 63           |
| 41 - 50 Yaş Arası                                 | 136         | 2        | 138         | 65           | 2         | 67           |
| 51 - 65 Yaş Arası                                 | 61          | 2        | 63          | 57           | 0         | 57           |
| 66 Yaş Üzeri                                      | 0           | 0        | 0           | 0            | 0         | 0            |
| <b>TOPLAM</b>                                     | <b>249</b>  | <b>9</b> | <b>258</b>  | <b>190</b>   | <b>17</b> | <b>207</b>   |

### Erkek İşçi Yaş Dağılımı



### Kadın İşçi Yaş Dağılımı







**MEVCUT MEMUR PERSONEL DURUMU**

| <b>İDARİ PERSONEL</b>   | <b>Kadrolu</b> | <b>Sözleşmeli</b> | <b>TEKNİK PERSONEL</b>                   | <b>Kadrolu</b> | <b>Sözleşmeli</b> |
|-------------------------|----------------|-------------------|------------------------------------------|----------------|-------------------|
| Genel Sekreter          | 1              |                   | Mimar                                    | 3              |                   |
| Genel Sekreter Yrd.     | 1              |                   | Orman Mühendisi<br>Ziraat Mühendisi      | 1<br>3         |                   |
| Şube Müdürü             | 15             |                   | Harita Mühendisi<br>Makine Mühendisi     | 2              |                   |
| Özel Kalem Müdürü       | 1              |                   | Çevre Mühendisi<br>Elektrik Mühendisi    |                |                   |
| Mülga Şube Müdürü       | 1              |                   | Elektronik Mühendisi                     |                |                   |
| Hal Müdürü              | 1              |                   | Bilgisayar Mühendisi                     | 1              |                   |
| Mezarlık Müdürü         | 1              |                   | İnşaat Mühendisi                         | 9              |                   |
| Avukat                  | 1              | 2                 | Jeofizik Mühendisi<br>Jeoloji Mühendisi  |                |                   |
| Uzman                   | 4              |                   | İnşaat Teknikeri                         | 19             |                   |
| Mali Hizm. Uzm. Yard.   | 1              |                   | Harita Teknikeri                         | 1              |                   |
| Şef                     | 5              |                   | Peyzaj Teknikeri<br>Elektrik Teknikeri   | 1<br>4         |                   |
| VHKİ                    | 14             |                   | Bilgisayar Teknikeri<br>Makine Teknikeri | 1<br>1         |                   |
| İdari Personel          | 24             |                   | Teknisyen                                | 2              |                   |
| Zabıta Personeli        | 16             |                   |                                          |                |                   |
| İtfaiye Personeli       | 51             |                   | Şehir Plancısı                           | 2              |                   |
| Sağlık Personeli        | 9              |                   |                                          |                |                   |
| Yardımcı Hiz. Personeli | 6              |                   | Arkeolog                                 | 2              |                   |
| <b>TOPLAM</b>           | <b>152</b>     | <b>2</b>          | Sanat Tarihçi                            | 3              |                   |
|                         |                |                   | <b>TOPLAM</b>                            | <b>55</b>      |                   |

| Personel Statü Cetveli ( Dolu - Boş ) Gösteriri Tablo |                        |            |      |     |        |
|-------------------------------------------------------|------------------------|------------|------|-----|--------|
| PERSONEL                                              |                        | NORM KADRO | DOLU | BOŞ | TOPLAM |
| Memur                                                 | Genel İdare Hizmetleri | 221        | 69   | 152 | 221    |
|                                                       | Teknik Hizmetler       | 86         | 55   | 31  | 86     |
|                                                       | Sağlık Hizmetleri      | 17         | 9    | 8   | 17     |
|                                                       | Avukatlık Hizmetleri   | 5          | 1    | 4   | 5      |
|                                                       | Zabıta Hizmetleri      | 34         | 16   | 18  | 34     |
|                                                       | İtfaiye Hizmetleri     | 65         | 51   | 14  | 65     |
|                                                       | Yardımcı Hizmetler     | 22         | 6    | 16  | 22     |
|                                                       | Toplam                 | 450        | 207  | 243 | 450    |
| İşçi                                                  | Daimi                  | 985        | 258  | 727 | 985    |
| Sözleşmeli                                            |                        | 0          | 2    | 0   | 2      |
| Danışmanlar                                           |                        | 0          | 2    | 0   | 2      |
| GENEL TOPLAM                                          |                        | 1435       | 469  | 970 | 1439   |

## 5-Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

### Yönetim ve İç Kontrol Sistemi:

5018 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereği, 31.12.2005 tarih ve 26040-3. Mükerrer sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "İç Kontrol ve Ön Malî Kontrole İlişkin Usul ve Esaslar hakkındaki Yönetmelik' hükümleri doğrultusunda; İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin malî karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı ve diğer malî mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontrolleri içeren ön mali kontrol hizmetleri Mali Hizmetler Daire Başkanlığı tarafından yürütülmektedir.

### Mali Denetim Sonuçları

Büyükşehir Belediyemiz, Sayıştay'ın dış denetimine tabidir. Bu denetim sırasında Sayıştay; kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli kullanılıp kullanılmadığını; idarenin hesaplarını ve bunlara ilişkin belgeleri esas alarak, mali tabloların güvenilirliğini ve doğruluğunu; gelir, gider ve mallara ilişkin mali işlemlerin kanunlara ve diğer hukuki düzenlemelere uygunluğunu denetler.

Sayıştay Başkanlığının denetim programı doğrultusunda, 2014 mali yılına ilişkin kurum harcamaları Sayıştay Denetçilerince denetlenmiştir.

Ayrıca; 5018 sayılı Kanunun ön gördüğü iç kontrol sistemine ek olarak 5393 sayılı Belediye Kanununun 25. maddesi gereği Büyükşehir Belediye Meclisinin kendi üyeleri arasından seçtiği denetim komisyonu, İdarenin bir önceki yıla ilişkin iş ve işlemlerini denetler.

A-İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

|   |                    |   |                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|---|--------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1 | KURUMSALLAŞMA      | 1 | Mali yapının güçlendirilmesi                                                                                                                                                                                                                                                          |
|   |                    | 2 | İnsan kaynaklarının etkin yönetimi                                                                                                                                                                                                                                                    |
|   |                    | 3 | Kurumsal verimlilik ve hizmet kalitesinin yükseltilmesi                                                                                                                                                                                                                               |
|   |                    | 4 | Etkili halkla ilişkiler yönetimi                                                                                                                                                                                                                                                      |
|   |                    | 5 | Hizmet sunumunda bilgi teknolojileri uygulamalarından en verimli düzeyde yararlanmak                                                                                                                                                                                                  |
|   |                    | 6 | Kurumsal yapının işler duruma gelmesi için yeni hizmet binasının inşa edilmesi                                                                                                                                                                                                        |
| 2 | İMAR VE ŞEHİRCİLİK | 1 | Mardin il sınırları dâhilinde katılımcı, insan odaklı, toplum tarihi, doğal ve kültürel varlıkların korunması, yerleşmelerin sürdürülebilir bir mekânsal gelişime bağlı olarak bölgesel gelişmeyi destekleyici planların yapılması                                                    |
|   |                    | 2 | 1/100.000 ölçekli çevre düzenine uygun; koruma-kullanma dengesini gözetken, iyi tarım uygulamalarını geliştirici, ekolojik endüstriyi hayata geçirecek toplumsal değerleri dikkate alan 1/25.000 ölçekli çevre düzeni planları ve 1/5.000 ölçekli nazım imar planlarının hazırlanması |
|   |                    | 3 | Yerelin özgünlükleri gözetilerek, ekolojik, cinsiyet eşitlikçi bir perspektifle kırsal planlamanın yapılması                                                                                                                                                                          |
|   |                    | 4 | Kurum içi organizasyon altyapısının iyileştirilmesi                                                                                                                                                                                                                                   |
|   |                    | 5 | İmar hizmetlerinde teknolojinin etkin kullanımı, imar ve harita verilerinin güncelleştirilmesi ve veri tabanının sürekli güncel olmasının sağlanması                                                                                                                                  |

|   |                                                         |   |                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---|---------------------------------------------------------|---|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3 | SOSYAL HİZMETLER/<br>SOSYAL POLİTİKALAR                 | 1 | Yurttaşlarımızın sosyal hizmet uygulamalarından adil ve verimli bir biçimde yararlanmalarını sağlamak                                                                                                                                                               |
| 4 | TOPLUMSAL<br>CİNSİYET EŞİTLİĞİ VE<br>KADIN POLİTİKALARI | 1 | Kentimizde eş ve özgür bir yaşam için temel bir hak olan toplumsal cinsiyet eşitliği perspektifinin geliştirilmesini sağlamak                                                                                                                                       |
|   |                                                         | 2 | Kadınlara ayrımcı ve şiddet içeren yaklaşımları ortadan kaldırmak, koruyucu uygulamalarda bulunmak ve toplumsal duyarlılığı arttırmak                                                                                                                               |
|   |                                                         | 3 | Kadınları ekonomik, toplumsal, kültürel ve sağlık açılarından güçlendirmek                                                                                                                                                                                          |
| 5 | ÇEVRE EKOLOJİ VE<br>YEŞİL ALANLAR                       | 1 | Sağlıklı bir kent için ekolojik çevre bilincinin geliştirilmesi                                                                                                                                                                                                     |
|   |                                                         | 2 | Ekolojik dengenin korunması                                                                                                                                                                                                                                         |
|   |                                                         | 3 | Kent temizliği ve aktif yeşil alanların standardını yükseltmek                                                                                                                                                                                                      |
|   |                                                         | 4 | Temiz enerji kullanımını sağlayarak, küresel ısınmayı azaltmak, çevreyi korumak                                                                                                                                                                                     |
| 6 | YEREL EKONOMİYİ<br>GÜÇLENDİRME                          | 1 | Kentin var olan ekonomik potansiyellerini en verimli şekilde kullanmak, kent vizyonu ile uyumlu yeni ekonomik yatırım alanlarını yaratmak ve teşvik etmek                                                                                                           |
|   |                                                         | 2 | Kar amaçlı olmayan “Kullanım değeri” eksenli bir ekonomik faaliyet ile alışveriş merkezlerine alternatif “Halk pazarları” oluşturma, üreticinin kendi emeğine sahip çıkması ile ürünün yabancılaşmasının önüne geçmek için ilk elden ürünün alıcıyla buluşturulması |
|   |                                                         | 3 | Mevsimlik işçi olarak diğer illere gitmek zorunda kalan kentlilerimize dönemsel iş olanakları yaratılması                                                                                                                                                           |
|   |                                                         | 4 | Global ekonomi ve alternatif yerel ekonomiyi güçlendirmesi ve üretiminde kolektif yapılar (Komünleri) esas alarak kooperatifçiliğin teşvik edilmesi                                                                                                                 |
|   |                                                         | 5 | Kadınların ve dezavantajlı grupların üretime katılımının sağlanması                                                                                                                                                                                                 |
|   |                                                         | 6 | Üretilen ürünlerin muhafazası                                                                                                                                                                                                                                       |
|   |                                                         | 7 | Meraların geliştirilmesi                                                                                                                                                                                                                                            |
|   |                                                         | 8 | Yerel ürünlerin (Gen Kaynağı Olabilecek) yetiştiriciliğin gerçekleştirilmesi                                                                                                                                                                                        |

|   |                                                               |   |                                                                                                                                                                                     |
|---|---------------------------------------------------------------|---|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7 | KENT VE KIRSAL<br>BÖLGENİN GELİŞİMİ                           | 1 | Altyapının planlanması ve koordinasyonunun sağlanması                                                                                                                               |
|   |                                                               | 2 | Planlı alanlar içinde bulunan meydan, bulvar, cadde ve anayolların yapılmasını sağlamak                                                                                             |
|   |                                                               | 3 | Kentteki kentsel hizmet sunumunda kaliteyi arttırmak için gerekli sosyal tesis ve parkların yapılması                                                                               |
|   |                                                               | 4 | Vizyon yatırım projelerinin yapılması                                                                                                                                               |
|   |                                                               | 5 | Kırsalda yaşayan Yurttaşlarımızın Sosyo – Ekonomik açıdan her mevsimde ulaşım yollarının açık tutulması ve yol ağında yer alan mahalle yolları standartlarının yükseltilmesi        |
| 8 | MARDİN'İN ÇOKLU<br>KİMLİĞİ;DİLLER<br>KÜLTÜRLER VE<br>İNANÇLAR | 1 | Bütün dilleri, kültürleri ve inançları bir araya getirecek toplumsal diyalogun sağlanması                                                                                           |
|   |                                                               | 2 | Mardin'e özgü slogan üretmek ve markalaşmak                                                                                                                                         |
| 9 | TURİZM VE ULAŞIM                                              | 1 | Kentimizin turizm alanında sahip olduğu somut ve somut olmayan kültürel varlıkların ulusal ve uluslar arası ölçekte tanıtılarak Mardin'i bölgede bir turizm merkezi haline getirmek |
|   |                                                               | 2 | Çok dilli yapısıyla kentin tiyatro alanındaki gelişimine katkıda bulunmak                                                                                                           |
|   |                                                               | 3 | Mezopotamya halklarının dil kültür ve edebi varlıklarını yansıtan her türlü yayını kapsayan çağdaş bir kütüphanecilik hizmeti yürütülmesi ve kapasitenin geliştirilmesi             |
|   |                                                               | 4 | Mardin'de ve ilçelerinde kentlilik ve tarih bilincinin geliştirilmesine ve yaygınlaştırmasına katkıda bulunmak                                                                      |
|   |                                                               | 5 | Kentteki bütün sanat disiplinlerinde eğitim çalışması başlatmak, geliştirmek ve sürdürmek                                                                                           |



|    |                                     |   |                                                                                                                                                    |
|----|-------------------------------------|---|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10 | TRAFİK VE ULAŞIM                    | 1 | Şehrin ulaşımının doğru ve etkin şekilde planlamasının gerçekleştirilmesi                                                                          |
| 11 | HALK SAĞLIĞI                        | 1 | Yurttaşlarımıza bedensel, ruhsal ve sosyal yönden tam bir iyilik hali sunmak ve halk sağlığı açısından bilinçlenmiş bir toplum oluşmasını sağlamak |
|    |                                     | 2 | Mezarlıkların dokusunu korumak, geliştirmek ve modern anlayışta hizmet vermek                                                                      |
|    |                                     | 3 | Hayvan sağlığı konusunda etkin bir rehabilitasyon programı yürütmek                                                                                |
|    |                                     | 4 | Sağlıklı yaşam için herkesin spor yapmasını sağlamak                                                                                               |
| 12 | AFET YÖNETİMİ,<br>GÜVENLİK, DENETİM | 1 | Kent halkı ve konuklarının kesintisiz bir şekilde can ve mal güvenliğini sağlamak, rahat ve huzurlu bir yaşam ortamı sunmak                        |
| 13 | İLÇE TEŞKİLATLANDIRMA               | 1 | Büyükşehir belediyesi iş ve işlemlerinin tüm ilçeler bazında planlı programlı bir hizmet anlayışı ile halkımıza sunulması                          |

## B-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Mardin Büyükşehir Belediyesi olarak, halkımıza ve gelecek nesillerimize daha iyi, daha yaşanılabilir bir kent yaratmak amacıyla verimlilik odaklı kurumsal gelişim, imar ve şehircilik kapsamında kent estetiği gözetilerek ve kentimizin değerlerini koruyarak geleceğe taşımak, sosyal belediyeçilik anlayışının etkin olması, toplumsal cinsiyet eşitliği ve kadın politikalarının hayata geçirildiği, ekolojik - demokratik bir yaşam biçiminin oluşturulduğu, belediyeçiliğin temel dinamiklerinden olan yerel ekonomiyi güçlendirme, kırsal bölgelerin gelişimi yönünde çalışmalar yapmak, kentimizin çok dilli, kültürlü, kimlikli ve inançlı yapısı bir avantaj olup, bunun yaşatılması, turizm ve kültür şehri olan Mardin'in örnek şehir olarak tarihi kentler arasındaki hak ettiği yeri bulunmasını sağlamak, ulaşım master planı çerçevesinde trafik sorununun çözümü, halk sağlığına yönelik çalışmaların yapılması, afet ve acil durum yönetimi ile toplum huzurunun sağlanması, ilçe teşkilatının yaygınlaştırılması sağlamak, bu çalışma alanlarının ana bileşenleri, stratejileri, hedefler ve performans göstergeleri doğrultusunda sürdürülebilirliği gerçekleştirmektir.

## A. MALİ BİLGİLER

6360 sayılı Kanununla Mardin Belediyesi Büyükşehir statüsünü almıştır. Kanununun 1' inci maddesinin 1' inci fıkrasında Devir, Tasfiye ve Paylaştırma işlemlerini yürütmek üzere Valilik bünyesinde komisyon kurulmuş, 8' inci fıkrasında da bu Kanunla büyükşehir ilçe belediyelerince yürütülen su, kanalizasyon, katı atık depolama ve bertaraf, ulaşım, her çeşit yolcu ve yük terminalleri, toptancı halleri, mezbaha, mezarlık ve itfaiye hizmetlerine ilişkin personel, her türlü taşınır ve taşınmaz malları ve bu hizmetlerin yerine getirilmesine yönelik yatırım, alacak ve borçları, komisyonca ilgisine göre büyükşehir belediyesi ile ilgili bağlı kuruluş arasında paylaştırılacağı belirtilmiştir. 6360 sayılı Kanun gereği Devir Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonunca Mülga Mardin Belediyesinden, İlçe Belediyelerinden ve Belde Belediyelerinden Mardin Büyükşehir Belediyesine devredilen borçlar ve 2014 mali yılı bütçe verilerine ilişkin mali tablolarda yer almaktadır.

6360 SAYILI YASA KAPSAMINDA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİNE DEVREDİLEN BORÇLARIN GENEL İÇMALI

| BELEDİYE ADI      | TEDAŞ          | SGK           | VERGİ DAİRESİ | İLLER BANKASI | VAKIFBANK BORÇ | PERSONEL     | DİĞER         | TOPLAM         |
|-------------------|----------------|---------------|---------------|---------------|----------------|--------------|---------------|----------------|
| Mardin Belediyesi | 21.236.562,00  | 30.507.066,00 | 7.454.089,63  | 8.106.600,00  | 40.777.677,09  |              | 3.790.518,96  | 111.872.513,68 |
| Kabala Beldesi    | 1.489.442,37   |               |               |               |                |              |               | 1.489.442,37   |
| Ortaköy Beldesi   | 59.695,91      |               |               |               |                |              | 91.360,91     | 151.056,82     |
| Yalım Beldesi     | 370.212,75     |               |               |               |                | 1.903,00     | 253.186,00    | 625.301,75     |
| Gökçe             | 220.000,00     |               |               | 1.290,00      |                |              | 349.402,00    | 570.692,00     |
| DARGEÇİT          | 4.566.258,85   |               |               | 929.851,05    |                |              | 752.607,22    | 6.248.717,12   |
| Kılavuz           | 772.075,46     |               |               |               |                |              | 6.301,44      | 778.376,90     |
| Sümer             | 220.146,00     |               |               | 827.000,00    |                |              |               | 1.047.146,00   |
| DERİK             | 4.970.297,00   |               |               | 3.660.989,48  |                | 69.724,59    | 187.734,41    | 8.888.745,48   |
| KIZILTEPE         | 1.876.399,23   |               |               | 45.591,68     |                | 151.489,92   | 1.234.175,89  | 3.307.656,72   |
| Dikmen            |                |               |               |               |                |              |               | 0,00           |
| Şenyurt           | 335.428,93     |               |               |               |                |              | 70.170,30     | 405.599,23     |
| Yüceli            |                |               |               |               |                |              |               | 0,00           |
| MAZIDAĞI          |                |               |               | 2.030.000,00  |                |              |               | 2.030.000,00   |
| MİDYAT            | 66.487.225,50  | 3.726.631,97  | 2.548.665,16  | 5.190.449,08  |                | 282.386,84   | 2.191.317,25  | 80.426.675,80  |
| Acırlı            | 1.385.117,65   |               |               |               |                | 363.182,58   |               | 1.748.300,23   |
| Çavuşlu           | 326.206,37     |               |               |               |                |              | 51.083,66     | 377.290,03     |
| Gelinkaya         | 44.000,00      |               |               |               |                |              | 362.011,00    | 406.011,00     |
| Söğütlü           | 130.307,19     |               |               |               |                | 44.499,25    |               | 174.806,44     |
| Şenköy            |                |               |               |               |                | 18.697,96    |               | 18.697,96      |
| Yolbaşı           | 448.084,20     |               |               |               |                |              |               | 448.084,20     |
| NUSAYBİN          |                | 11.370.684,00 | 8.562.946,00  |               |                | 1.038.289,59 | 4.355.507,20  | 25.327.426,79  |
| Akarsu            | 97.757,25      |               |               |               |                | 710.448,06   | 91.499,45     | 899.704,76     |
| Duruca            |                |               |               |               |                |              |               | 0,00           |
| Girmeli           |                | 180.224,79    |               | 1.030.279,90  |                |              | 14.060,00     | 1.224.564,69   |
| ÖMERLİ            | 5.824.256,56   | 3.798.909,23  | 184.539,80    | 428.263,13    |                | 1.176.619,22 | 206.409,52    | 11.618.997,46  |
| SAVUR             | 1.633.001,00   | 1.954.794,69  | 3.978,46      |               |                | 903.357,83   | 117.000,00    | 4.612.131,98   |
| Sürgücü           |                |               |               | 634.509,79    |                |              | 367.000,00    | 1.001.509,79   |
| Pınardere         | 48.590,99      | 46.343,46     | 8.003,00      | 587.553,06    |                | 161.459,60   | 219.580,86    | 1.071.530,97   |
| Yeşilalan         | 284.983,43     |               |               | 688.574,19    |                |              |               | 973.557,62     |
| YEŞİLLİ           | 342.861,67     | 205.403,23    | 700.000,00    |               |                | 534.276,95   | 36.338,04     | 1.818.879,89   |
| KÖYLER            | 7.048.194,95   |               |               |               |                |              |               | 7.048.194,95   |
| TOPLAM            | 120.217.105,26 | 51.790.057,37 | 19.462.222,05 | 24.160.951,36 | 40.777.677,09  | 5.456.335,39 | 14.747.264,11 | 276.611.612,63 |

**6360 Sayılı Kanun Kapsamında  
Büyükşehir Belediyesine Devredilen Sosyal Güvenlik Prim  
Borçlarının Yapılandırma Tablosu**

| BELEDİYE ADI              | BORÇ TÜRÜ                  | TOPLAM TUTAR  |
|---------------------------|----------------------------|---------------|
| (Mülga) Mardin Belediyesi | Sosyal Güvenlik Prim Borcu | 36.541.036,57 |
| Nusaybin Belediyesi       | Sosyal Güvenlik Prim Borcu | 14.376.742,89 |
| Girmeli Belde Belediyesi  | Sosyal Güvenlik Prim Borcu | 14.064,04     |
| Ortaköy Belde Belediyesi  | Sosyal Güvenlik Prim Borcu | 180.886,08    |
| Midyat Belediyesi         | Sosyal Güvenlik Prim Borcu | 3.540.193,40  |
| Yeşilli Belediyesi        | Sosyal Güvenlik Prim Borcu | 581.507,10    |
| GENEL TOPLAM              |                            | 55.234.430,08 |

**6360 Sayılı Kanun Kapsamında  
Büyükşehir Belediyesine Devredilen Vergi Borçlarının Yapılandırma  
Tablosu**

| BELEDİYE ADI              | BORÇ TÜRÜ   | TAKSİTTUTARI  |
|---------------------------|-------------|---------------|
| (Mülga) Mardin Belediyesi | Vergi Borcu | 5.363.868,77  |
| Nusaybin Belediyesi       | Vergi Borcu | 8.175.437,53  |
| Yeşilli Belediyesi        | Vergi Borcu | 261.002,17    |
| Ömerli Belediyesi         | Vergi Borcu | 184.528,20    |
| Midyat Belediyesi         | Vergi Borcu | 2.699.396,14  |
| GENEL TOPLAM              |             | 16.684.232,81 |

**31.03.2014 - 31.12.2014 TARİHLİ MİZAN**

Kurumun Adı

: MARDİN BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ

Yılı

:2014

Ayı

: Aralık

| Hesap Kodu     | Hesap Adı                                                                            | Borç Tutarı      | Alacak Tutarı    | Borç Kalanı    | Alacak Kalanı  |
|----------------|--------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------|----------------|
| 102            | BANKA HESABI                                                                         | 253.068.381,38   | 181.072.263,74   | 71.996.117,64  | 0,00           |
| 103            | VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI ( - )                                     | 181.072.263,74   | 181.072.263,74   | 0,00           | 0,00           |
| 120            | GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI                                                         | 4.612.742,83     | 2.888.570,68     | 1.724.172,15   | 0,00           |
| 121            | GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI                                                 | 4.298.515,81     | 0,00             | 4.298.515,81   | 0,00           |
| 126            | VERİLEN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI                                                | 99.507,84        | 0,00             | 99.507,84      | 0,00           |
| 140            | KİŞİLERDEN ALACAKLAR HESABI                                                          | 1.032.114,85     | 888.305,44       | 143.809,41     | 0,00           |
| 150            | İLK MADDE VE MALZEME HESABI                                                          | 8.037.823,26     | 6.916.342,10     | 1.121.481,16   | 0,00           |
| 160            | İŞ AVANS VE KREDİLERİ HESABI                                                         | 3.285.836,98     | 2.014.836,98     | 1.271.000,00   | 0,00           |
| 161            | PERSONEL AVANSLARI HESABI                                                            | 551.800,00       | 551.800,00       | 0,00           | 0,00           |
| 190            | DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI                                                  | 7.114.653,59     | 0,00             | 7.114.653,59   | 0,00           |
| 191            | İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI                                               | 14.202,00        | 0,00             | 14.202,00      | 0,00           |
| 240            | MALİ KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI                                         | 1.706.383,32     | 0,00             | 1.706.383,32   | 0,00           |
| 241            | MAL VE HİZMET ÜRETEK KURULUŞLARA YATIRILAN SERMAYELER HESABI                         | 1.000.000,00     | 0,00             | 1.000.000,00   | 0,00           |
| 252            | BİNALAR HESABI                                                                       | 1.043.238,00     | 0,00             | 1.043.238,00   | 0,00           |
| 253            | TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI                                                     | 4.967.738,72     | 0,00             | 4.967.738,72   | 0,00           |
| 254            | TAŞITLAR HESABI                                                                      | 4.810.821,56     | 0,00             | 4.810.821,56   | 0,00           |
| 255            | DEMİRBAŞLAR HESABI                                                                   | 1.070.372,45     | 2.648,48         | 1.067.723,97   | 0,00           |
| 257            | BİRİKMİŞ AMORTİSMANLAR HESABI ( - )                                                  | 0,00             | 109.714,29       | 0,00           | 109.714,29     |
| 258            | YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI                                                    | 641.563,26       | 0,00             | 641.563,26     | 0,00           |
| 300            | BANKA KREDİLERİ HESABI                                                               | 6.901.811,44     | 6.901.811,44     | 0,00           | 0,00           |
| 320            | BÜTÇE EMANETLERİ HESABI                                                              | 13.847.328,83    | 32.895.525,36    | 0,00           | 19.048.196,53  |
| 330            | ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI                                                 | 110.278,87       | 371.306,29       | 0,00           | 261.027,42     |
| 333            | EMANETLER HESABI                                                                     | 4.226.556,34     | 6.491.338,93     | 0,00           | 2.264.782,59   |
| 360            | ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI                                                      | 6.068.310,34     | 6.680.588,93     | 0,00           | 612.278,59     |
| 361            | ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ HESABI                                          | 10.656.432,81    | 10.702.336,68    | 0,00           | 45.903,87      |
| 362            | FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA YAPILAN TAHSİLAT HESABI                       | 666.645,59       | 3.966.655,46     | 0,00           | 3.300.009,87   |
| 363            | KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI                                                        | 0,00             | 20.498,05        | 0,00           | 20.498,05      |
| 368            | VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA TAKSİTLENDİRİLMİŞ VERGİ VE DİĞER YÜKÜMLÜLÜKLER HESABI | 6.907.297,20     | 40.409.999,88    | 0,00           | 33.502.702,68  |
| 372            | KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI                                                     | 0,00             | 112.515,04       | 0,00           | 112.515,04     |
| 391            | HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI                                                | 0,00             | 59.438,28        | 0,00           | 59.438,28      |
| 400            | BANKA KREDİLERİ HESABI                                                               | 47.964,96        | 35.224.266,80    | 0,00           | 35.176.301,84  |
| 472            | KIDEM TAZMİNATI KARŞILIĞI HESABI                                                     | 0,00             | 687.484,96       | 0,00           | 687.484,96     |
| 500            | NET DEĞER HESABI                                                                     | 118.862.690,09   | 47.260.212,29    | 103.700.975,01 | 32.098.497,21  |
| 600            | GELİRLER HESABI                                                                      | 692,46           | 137.290.556,92   | 0,00           | 137.289.864,46 |
| 630            | GİDERLER HESABI                                                                      | 57.867.312,24    | 0,00             | 57.867.312,24  | 0,00           |
| 800            | BÜTÇE GELİRLERİ HESABI                                                               | 0,00             | 137.290.556,92   | 0,00           | 137.290.556,92 |
| 805            | GELİR YANSITMA HESABI                                                                | 137.290.556,92   | 692,46           | 137.289.864,46 | 0,00           |
| 810            | BÜTÇE GELİRLERİNDEN RET VE İADELER HESABI                                            | 692,46           | 0,00             | 692,46         | 0,00           |
| 830            | BÜTÇE GİDERLERİ HESABI                                                               | 63.061.275,87    | 0,00             | 63.061.275,87  | 0,00           |
| 835            | GİDER YANSITMA HESAPLARI                                                             | 0,00             | 63.061.275,87    | 0,00           | 63.061.275,87  |
| 900            | GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI                                                 | 139.946.527,67   | 73.007.803,54    | 66.938.724,13  | 0,00           |
| 901            | BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI                                                              | 9.946.527,67     | 139.946.527,67   | 9.946.527,67   | 139.946.527,67 |
| 905            | ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI                                                             | 63.061.275,87    | 0,00             | 63.061.275,87  | 0,00           |
| 910            | TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI                                                            | 2.467.854,00     | 714.310,00       | 1.753.544,00   | 0,00           |
| 911            | TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI                                                 | 714.310,00       | 2.467.854,00     | 0,00           | 1.753.544,00   |
| 990            | Kiraya Verilen Duran Varlıklar                                                       | 21.240,00        | 3.540,00         | 17.700,00      | 0,00           |
| 99             | DİĞER NAZIM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI                                                | 3.540,00         | 21.240,00        | 0,00           | 17.700,00      |
| <b>TOPLAM:</b> |                                                                                      | 1.121.105.081,22 | 1.121.105.081,22 | 606.658.820,14 | 606.658.820,14 |

**Mardin Büyükşehir Belediyesi  
Bütçe Giderleri Fonksiyonel Sınıflandırma Tablosu**

**2014 Yılı Gelir Kesin Hesabı**

| <b>GELİRLER</b>                   | <b>BÜTÇE</b>          | <b>KESİN HESAP</b>    |
|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01- VERGİ GELİRLERİ               | 8.218.000,00          | 840.079,45            |
| 03-TEŞEBBÜS VE MÜLKİYET GELİRLERİ | 1.041.000,00          | 775.995,02            |
| 04-ALINAN BAĞIŞ VE YARDIMLAR      | 14.181.830,15         | 26.000,00             |
| 05-DİĞER GELİRLER                 | 106.548.169,85        | 135.648.482,45        |
| 06-SERMAYE GELİRLERİ              | 9.000,00              | 0,00                  |
| 08-ALACAKLARDAN TAHSİLAT          | 2.000,00              | 0,00                  |
| <b>TOPLAM</b>                     | <b>130.000.000,00</b> | <b>137.290.556,92</b> |

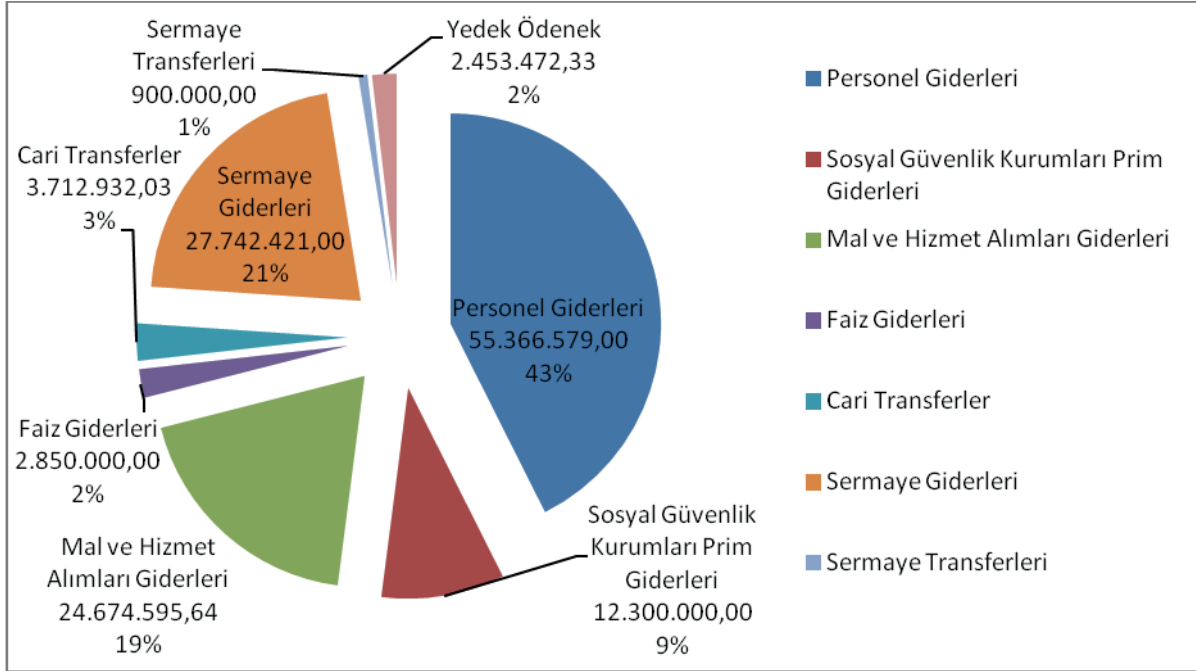
**2014 Yılı Gider Kesin Hesabı**

| <b>GİDERLER</b>                                | <b>BÜTÇE</b>          | <b>KESİN HESAP</b>   |
|------------------------------------------------|-----------------------|----------------------|
| 01-GENEL KAMU HİZMETLERİ                       | 91.653.983,00         | 54.848.306,25        |
| 02-SAVUNMA HİZMETLERİ                          | 0,00                  | 0,00                 |
| 03-KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ          | 920.000,00            | 165.079,30           |
| 04-EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER                 | 4.528.595,64          | 1.244.132,64         |
| 05-ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ                     | 3.200.000,00          | 1.983.512,91         |
| 06-İSKAN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ           | 25.902.421,00         | 2.907.051,02         |
| 07-SAĞLIK HİZMETLERİ                           | 2.140.000,00          | 1.650.897,76         |
| 08-DİNLENME KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ           | 550.000,00            | 57.938,40            |
| 09-EĞİTİM HİZMETLERİ                           | 0,00                  | 0,00                 |
| 10-SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ | 1.105.000,00          | 204.357,59           |
| <b>TOPLAM</b>                                  | <b>130.000.000,00</b> | <b>63.061.275,87</b> |

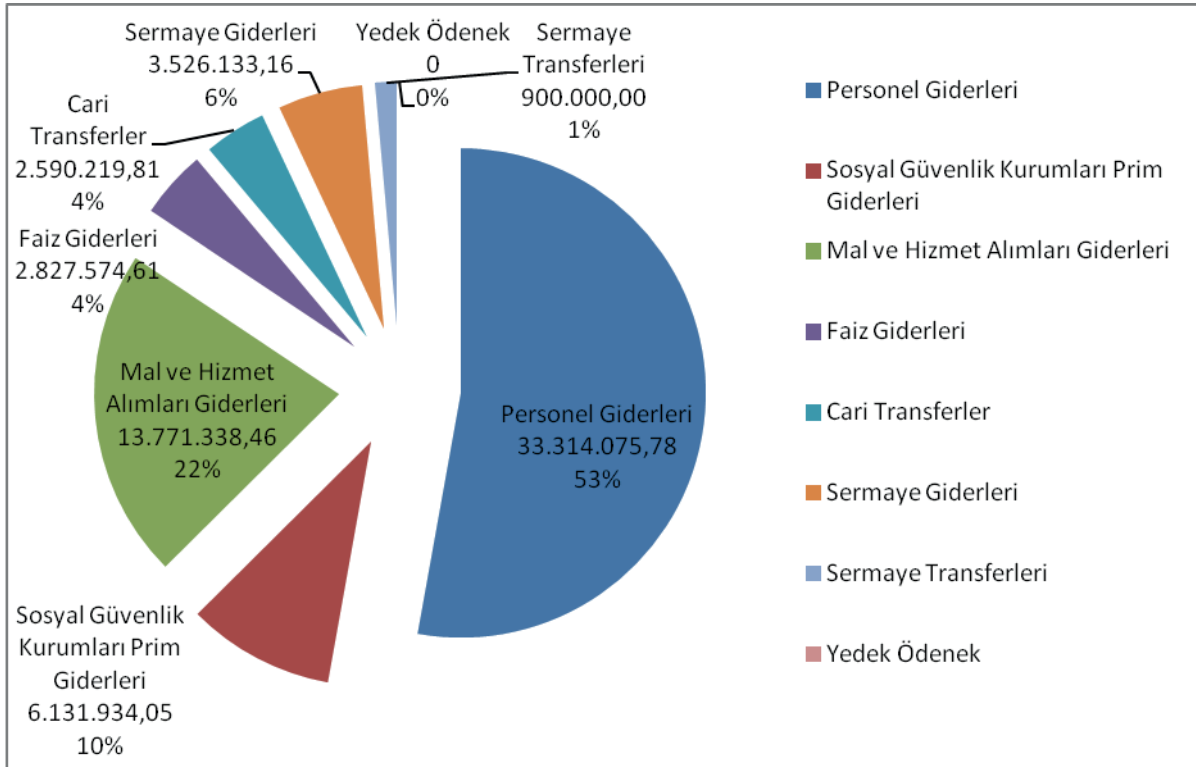


| Bütçe Giderleri Fonksiyonel Ve Ekonomik Sınıflandırma Tablosu |                                             |                  |                       |            |
|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|------------------|-----------------------|------------|
| KOD                                                           | AÇIKLAMA                                    | Bütçe<br>Ödeneği | Gerçekleşen<br>Miktar | %<br>Oranı |
| 01                                                            | Personel Giderleri                          | 55.366.579,00    | 33.314.075,78         | 60,17      |
| 02                                                            | Sosyal Güvenlik Kurumları Prim<br>Giderleri | 12.300.000,00    | 6.131.934,05          | 49,85      |
| 03                                                            | Mal ve Hizmet Alımları Giderleri            | 24.674.595,64    | 13.771.338,46         | 55,81      |
| 04                                                            | Faiz Giderleri                              | 2.850.000,00     | 2.827.574,61          | 99,21      |
| 05                                                            | Cari Transferler                            | 3.712.932,03     | 2.590.219,81          | 69,76      |
| 06                                                            | Sermaye Giderleri                           | 27.742.421,00    | 3.526.133,16          | 12,71      |
| 07                                                            | Sermaye Transferleri                        | 900.000,00       | 900.000,00            | 100,00     |
| 09                                                            | Yedek Ödenek                                | 2.453.472,33     |                       | 0,00       |
| GENEL TOPLAM                                                  |                                             | 130.000.000,00   | 63.061.275,87         | 48,51      |

**BÜTÇE GİDERLERİ FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE DAĞILIMI**



**BÜTÇE GİDERLERİ FONKSİYONEL VE EKONOMİK SINIFLANDIRMAYA GÖRE GERÇEKLEŞEN MİKTAR DURUMU GÖSTEREN TABLO**



| DAİRE BAŞKANLIKLARI VE BİRİM MÜDÜRLÜKLERİ ÖDENEK VE HARCAMA İCMAL TABLOSU |                                       |                      |                      |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------|----------------------|
| BİRİM ADLARI                                                              | 2014 YILI BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BÜTÇESİ |                      |                      |
|                                                                           | 2014 YILI BÜTÇESİ                     | HARCANAN             | KALAN ÖDENEK         |
| 01-ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ                                                   | 1.426.000,00                          | 254.951,40           | 1.171.048,60         |
| 01-İNSAN KAYNAKLARI V EĞİTİM DAİRE BAŞKANLIĞI                             | 69.036.579,00                         | 39.665.806,30        | 29.370.772,70        |
| 01-BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ                                               | 180.000,00                            | 22.656,00            | 157.344,00           |
| 01-BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI                                           | 680.000,00                            | 163.418,10           | 516.581,90           |
| 01-HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ                                                      | 1.070.000,00                          | 905.438,52           | 164.561,48           |
| 01-DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI                                     | 10.410.000,00                         | 8.504.153,53         | 1.905.846,47         |
| 01-MALİ HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI                                        | 7.181.404,36                          | 4.705.506,64         | 2.475.897,72         |
| 01-YAZI İŞLERİ VE KARARLAR DAİRE BAŞKANLIĞI                               | 1.620.000,00                          | 616.640,76           | 1.003.359,24         |
| 01-İLÇE TEŞKİLATLARI DAİRE BAŞKANLIĞI                                     | 50.000,00                             | 9.735,00             | 40.265,00            |
| 03-İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI                                               | 630.000,00                            | 151.113,94           | 478.886,06           |
| 03-ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI                                                | 290.000,00                            | 13.965,36            | 276.034,64           |
| 04-KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI                       | 1.218.595,64                          | 1.063.595,64         | 155.000,00           |
| 04-KIRSAL YOLLAR YAPIM BAKIM VE ONARIM DAİRE BAŞKANLIĞI                   | 2.700.000,00                          | 145.167,44           | 2.554.832,56         |
| 04-ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI                                                | 610.000,00                            | 35.369,56            | 574.630,44           |
| 05-ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI                               | 3.200.000,00                          | 1.983.512,91         | 1.216.487,09         |
| 06-FEN İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI                                            | 24.602.421,00                         | 2.907.051,02         | 21.695.369,98        |
| 06-İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI                                    | 1.300.000,00                          | 0,00                 | 1.300.000,00         |
| 07-SAĞLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI                                         | 2.140.000,00                          | 1.650.897,76         | 489.102,24           |
| 08-KÜLTÜR, TURİZM VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI                        | 550.000,00                            | 57.938,40            | 492.061,60           |
| 10-SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI                                      | 1.105.000,00                          | 204.357,59           | 900.642,41           |
| <b>TOPLAM ÖDENEK</b>                                                      | <b>130.000.000,00</b>                 | <b>63.061.275,87</b> | <b>66.938.724,13</b> |

| 2014 YILINDA TAHAKKUK EDİLEN VERGİ GELİRLERİ PAYIMIZDAN<br>KESİLEN BORÇLARA İLİŞKİN İCMAL TABLOSU |                      |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| BORCUN TÜRÜ                                                                                       | KESİLEN TUTAR        |
| SOSYAL GÜVENLİK PRİM BORCU                                                                        | 6.904.447,85         |
| ELEKTRİK BORCU                                                                                    | 5.695.004,49         |
| İLLER BANKASI KANUNİ %2 PAYI                                                                      | 1.706.383,32         |
| GENEL AYDINLATMA DAĞITILAN BEDEL %10                                                              | 17.473,05            |
| TARİHİ KENTLER BİRLİĞİ                                                                            | 60.000,00            |
| TÜRKİYE BELEDİYELER BİRLİĞİ                                                                       | 175.031,09           |
| MARDİN VALİLİĞİ TAŞINMAZ KÜLTÜR VARLIKLARINI<br>KORUMANMASINA AİT KATKI PAYI                      | 66.977,51            |
| GÜNEYDOĞU ANADOLU PROJESİ                                                                         | 101.818,19           |
| TÜRK DÜNYASI BELEDİYELER BİRLİĞİ                                                                  | 72.792,84            |
| MARDİN BEYAZ SU İÇME SUYU BİRLİĞİ                                                                 | 946.624,20           |
| DİCLE KALKINMA AJANSI                                                                             | 455.749,46           |
| AKARSU BELDE BELEDİYESİ VE YEŞİLLİ İLÇE BELEDİYESİNE<br>AİT ARAÇ ALIM KREDİ KESİNTİSİ             | 109.140,27           |
| ARTUKLU OTOGAR YAPIM İŞİNE AİT KREDİ KESİNTİSİ                                                    | 1.371.550,08         |
| İLLER BANKASI TARAFINDAN VERİLEN TEMİNAT MEKTUBU<br>KOMİSYON BEDELLİ                              | 541.449,85           |
| MÜLGA MARDİN BELEDİYESİ TARAFINDAN VAKIFLAR<br>BANKASINDAN ÇEKİLEN KREDİ KESİNTİSİ                | 7.928.794,51         |
| <b>TOPLAM</b>                                                                                     | <b>26.153.236,71</b> |

**B. PERFORMANS BİLGİLERİ****1.BİRİM FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ****YAZI İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI****A-Görev, Yetki Ve Sorumluluklar**

5393 sayılı Belediye Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu ve ilgili yönetmeliklerden alan, Büyükşehir Belediyesi Meclisi ve Encümeninin tüm iş ve işlemlerinin en iyi şekilde yürütülmesini sağlamak, İç ve dış yazışmaların takibini sağlamak, Mardin Büyükşehir Belediyesi adına gelen her türlü evrakın kabulü, kaydı ve dağıtımını ile dış birimlere gönderilecek evrakların posta aracılığıyla gönderimi ve Belediyemiz adına posta yoluyla gelen evrakların teslim alınması ile ilgili işlemlerini yürütmek, Belediyemiz birimlerindeki arşivlenecek ve muhafaza edilecek evrakları saklamak ve saklama süresi sonunda evrakın ilgili birim tarafından ayıklanarak imhasını sağlamak, kurum arşivinde saklama süresi dolan ve sürekli saklanacak arşiv niteliğindeki evrakların Devlet Arşivleri Genel Müdürlüğüne teslim etmek,

**B-Faaliyete İlişkin Bilgiler****Meclis Faaliyetleri:**

2014 yılı meclis çalışmaları ağırlıklı olarak kurumsallaşmaya yönelik toplantılar yapılarak kararlar alınmıştır. Bu çerçevede 31 yönetmelik çıkarıldı.

**Meclis toplantıların çizelgesi aşağıda göstermiştir.**

| Birimi                             | İşin Adı                               | Olağan Toplantı Sayısı | Olağanüstü Toplantı Sayısı | Toplam Toplantı sayısı | Yapılan Birleşim Sayısı | Karar Sayısı | Yeniden Görüşülmek Üzere İade Edilen |
|------------------------------------|----------------------------------------|------------------------|----------------------------|------------------------|-------------------------|--------------|--------------------------------------|
| Yazı İşleri ve Kararlar Daire Bşk. | Büyükşehir Belediye Meclisi Toplantısı | 9                      | 1                          | 10                     | 60                      | 103          | 0                                    |



**Meclis faaliyet görselleri.**





#### Alınan Kararların Aylara Göre Dağılımı

| OCAK | ŞUBAT | MART | NİSAN | MAYIS | HAZİRAN | TEMMUZ | TEMMUZ OLAĞAN ÜSTÜ | AĞUSTOS | EYLÜL | EKİM | KASIM | ARALIK | TOPLAM |
|------|-------|------|-------|-------|---------|--------|--------------------|---------|-------|------|-------|--------|--------|
|      |       |      | 14    | 12    | 10      | 13     | 1                  | 11      | 3     | 9    | 19    | 11     | 103    |

#### İhtisas Komisyonları

**5216 Sayılı Büyükşehir Belediye Kanununun 15. Maddesine göre;** Büyükşehir belediye meclisi, üyeleri arasından seçilecek en az beş, en çok dokuz kişiden oluşan ihtisas komisyonları oluşturulmaktadır.

İmar ve Bayındırlık Komisyonu, Çevre ve Sağlık komisyonu, Plân ve Bütçe komisyonu, Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor komisyonu ile Ulaşım Komisyonunun kurulması zorunludur.

Meclis toplantısını müteakip İmar komisyonu en fazla on işgünü, diğer komisyonlar ise beş iş günü toplanarak kendisine havale edilen işleri sonuçlandırır.

İhtisas komisyonlarının görev alanına giren işler bu komisyonlarda görüşüldükten sonra Büyükşehir Belediye Meclisi'nde karara bağlanır.

Mardin Büyükşehir Belediyesi bu kapsamda Nisan 2014 tarihindeki ilk toplantısında bir yıl görev almak üzere 7 üyeden, İmar ve Bayındırlık komisyonu, çevre ve Sağlık komisyonu, Plân ve Bütçe komisyonu, Eğitim, Kültür, Gençlik ve Spor komisyonu ile Ulaşım komisyonu ve Temmuz 2014 tarihinde 5 Üyeden Kadın Erkek Eşitliği Komisyonunu Kurmuştur. Bunlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

| İHTİSAS KOMİSYONLARI                   | TOPLANTI VE RAPOR SAYISI |
|----------------------------------------|--------------------------|
| Plan ve Bütçe Komisyonu                | 28                       |
| İmar ve Bayındırlık Komisyonu          | 30                       |
| Eğitim, Kültür, Gençlik Spor Komisyonu | 20                       |
| Çevre ve Sağlık Komisyonu              | 17                       |
| Ulaşım Komisyonu                       | 17                       |
| Kadın Erkek Eşitliği Komisyonu         | 0                        |
| TOPLAM                                 | 112                      |

**Denetim Komisyonu**

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25 Maddesine göre, denetim komisyonu kurulmuştur. Komisyon yasal süre içerisinde denetimlerini tamamlayarak denetim raporunu meclis başkanlığına sunmuştur.

**Büyükşehir Belediyesi Encümeni**

**5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu'nun 16. Maddesine göre,** Büyükşehir belediyesi encümeni, belediye başkanının başkanlığında, belediye meclisinin kendi üyeleri arasından bir yıl için gizli oyla seçeceği beş üye ile biri genel sekreter, biri malî hizmetler birim amiri olmak üzere belediye başkanının her yıl birim amirleri arasından seçeceği beş üyeden oluşur.

Belediye başkanının katılamadığı toplantılarda, encümen toplantılarına genel sekreter başkanlık eder.

**2014 yılı içinde yapılan encümen toplantı sayısı aşağıda belirtilmiştir:**

| Encümen Toplantı Sayısı | Alınan Karar Sayısı |
|-------------------------|---------------------|
| 31                      | 61                  |

## HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

### A-Görev, Yetki Ve Sorumluluklar;

1. Belediye tarafından ve yahut belediye aleyhine açılan davalar ile icra takiplerini, Belediye Başkanı adına; adli, idari ve mali kaza mercileri, hakem veya hakem heyeti nezdinde vekâleten takip etmek ve sonuçlanmasını sağlamak, bunların dosyalarını düzenlemek, kayıtlarını tutmak,
2. Başkanlık tarafından tevdi edilen hukuki konular hakkında mütalaa vermek, hukuki konulara ilişkin işlemleri yapmak,
3. Başkanlık tarafından yetki verilmesi veya Başkanlıktan olur alınması durumunda davayı kabul, davadan vazgeçme, davadan feragat ve sulh teklifleri, temyiz, karar düzeltme ve itirazdan vazgeçme işlemlerini yapmak
4. Teftiş ve tahkik konusu olmuş olaylarla ilgili olarak Hukuk Müşavirliğine intikal ettirilen raporlar hakkında Belediye Başkanının talimatı doğrultusunda gerekli kanun yollarına başvurmak,
5. Belediye Başkanlığı adına gelen dava ve icra takipleri ile ilgili her türlü tebligatı almak, bunların cevaplarını veya itirazlarını hazırlayarak ilgili mercilere tevdi ile takiplerini sağlamak,

**B-Faaliyetlere İlişkin Bilgiler**

| HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ 01/04/2014-10/02/2015 TARİHLERİ ARASI DAVA İSTATİSTİK CETVELİ |                                              |                                         |                                         |                                       |                       |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------|
| SIRA NO                                                                         | MAHKEME ADI                                  | DEVAM EDEN<br>DAVALAR/İCRA<br>TAKİPLERİ | İDAREMİZİN<br>DAVACI/ALACAKLI<br>OLDUĞU | İDAREMİZİN<br>DAVALI/BORÇLU<br>OLDUĞU | SONUÇLANAN<br>DAVALAR |
| 1                                                                               | HUKUK DAVALARI<br>(ASLİYE-SULH-İŞ-TİC. MAH.) | 97                                      | 4                                       | 93                                    | 2                     |
| 2                                                                               | İDARİ DAVALAR                                | 174                                     | 168                                     | 6                                     | 2                     |
| 3                                                                               | CEZA DAVALARI<br>(AĞIR-ASLİYE-SULH CEZA)     | 4                                       | 4                                       |                                       |                       |
| 4                                                                               | İCRA HUKUK DAVALARI                          | 19                                      | 19                                      |                                       |                       |
| 5                                                                               | İCRA TAKİP DOSYALARI                         | 32                                      | 1                                       | 31                                    |                       |
| TOPLAM                                                                          |                                              | 326                                     | 196                                     | 130                                   | 4                     |

| HUKUKİ GÖRÜŞ |                               |                     |
|--------------|-------------------------------|---------------------|
| SIRA NO      | GÖRÜŞ İSTEYEN BİRİM           | VERİLEN GÖRÜŞ ADEDİ |
| 1            | İDAREMİZİN MUHTELİF BİRİMLERİ | 7                   |

1. Gerek devir, tasfiye ve paylaştırma işlemleri sonucunda belediye başkanlığımıza intikal ettirilen dava ve icra dosyaları ve gerekse belediyemizin kuruluşundan sonra belediye başkanlığımız aleyhine yeni açılan dava ve başlatılan icra takipleri usulüne uygun olarak takip edilmiş olup, dava ve icra takipleri ile ilgili yetkili merciler nezdinde gerekli itiraz ve savunmalar gecikmeye mahal vermeyecek şekilde yerine getirilmiştir.
2. Belediye Başkanlığımızın diğer birimlerinden intikal ettirilen konular ile ilgili gerek yazılı ve gerekse sözlü hukuki mütalaalarda bulunularak birimlerin, hukuki sorunlara mahal vermeyecek şekilde işlem tesis etmelerine yardımcı olunmuştur.
3. 6360 sayılı Yasa ile Mardin Valiliği tarafından kurulan Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu tarafından verilen devir, tasfiye ve paylaştırma kararlarına karşı Mardin İdare Mahkemesi nezdinde 5 ayrı dava açılmıştır, açılan davalar ile ilgili mahkeme tarafından lehimize verilen yürütmenin durdurulmasına ilişkin kararların gereğinin komisyon ve diğer kamu kurum ve kuruluşları tarafından yerine getirilmesi amacıyla gerekli teşebbüslerde bulunulmuş, yürütmenin durdurulması kararları gereği tekrardan toplanan Devir, Tasfiye ve Paylaştırma Komisyonu sadece usule uymak sureti ile daha evvel

verdiği ve birimizce yargıya intikal ettirilen kararların aynısını verince verilen kararlara karşı yeniden Mardin İdare Mahkemesi nezdinde davalar açılmış olup, bu davaların yargılaması halen devam etmektedir.

3. Belediye Başkanlığımıza Mülga Mardin Belediye Başkanlığından intikal eden muhtelif bankalarda bulunan hesaplar üzerindeki hacizler 6552 sayılı Yasa kapsamında hacizler kaldırılmıştır.
4. Aynı şekilde 6552 sayılı Yasa gereği belediye başkanlığımıza devredilen taşıt ve taşınmazlar üzerinde bulunan hacizlerin kaldırılması için gerekli işlemlere başlanmış olup, en kısa surede belediye başkanlığımız ile ilgili tüm hacizlerin kaldırılması sağlanacaktır.
5. 6111 Sayılı Yasa ile başka kamu kurum ve kuruluşlarına nakledilen ve Mülga Mardin Belediyesi döneminde işçi olarak görev yapmakta olan işçilerin maaş, ikramiye, giyim ve diğer alacaklarının ödenmeyerek mağdur edilen 53 işçinin mağduriyetleri Belediyecilik anlayışımız gereği emekçiye ve emeğine değer verilerek emekçilerin alacakları hususunda uzlaşmaya varılarak protokol imzalanmış ve ödeme işlemleri yapılarak mağduriyetleri giderilmiştir.



6. Mülga Mardin Belediyesi tarafından satın alınan Arama Kurtarma Aracın ödenmeyen ve kalan alacakları ile ilgili şirketle uzlaşmaya varılarak protokol imzalanmış olup, Mali Hizmetler Daire Başkanlığı tarafından uzlaşmaya varılan şekilde ödeme işlemlerine devam edilmektedir.



**İTFAİYE DAİRE BAŞKANLIĞI FAALİYET BİLGİLERİ****A)-Yetki, Görev ve Sorumlulukları**

Mardin kent merkezi ile çevre il ve ilçelerde olabilecek yangın, sel baskını, deprem, arama kurtarma, boğulma, sıkışmalı trafik kazası vb. İtfaiyenin olaylara anında müdahale etmek, ilimizde faaliyet gösteren tüm işletmelerin yangın riskine karşı denetlemek ve ruhsat vermek, Kamu Kurumu, Özel Kurum ve Kuruluşlara yangın güvenliği konusunda teorik ve pratik bilgiler vermek, tatbikatlar düzenlemek ayrıca bina ve işyerlerindeki baca temizlik faaliyetlerini yürütmek.

**B-Faaliyetlere İlişkin Bilgiler**

| <b>2014 Yılı İçinde İtfaiye Daire Başkanlığınca Gerçekleştirilen Eğitimler</b> |                                   |                                     |                               |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------|
| <b>EĞİTİM VERİLEN YERLER</b>                                                   | <b>EĞİTİM VERİLEN KİŞİ SAYISI</b> | <b>VERİLEN EĞİTİMİN BİRİM SAATİ</b> | <b>TOPLAM EĞİTİM SAATLERİ</b> |
| <b>Hastane (İpek Yolu )</b>                                                    | <b>50</b>                         | <b>1 saat</b>                       | <b>1 saat</b>                 |
| <b>Mardin Boru</b>                                                             | <b>40</b>                         | <b>1 saat</b>                       | <b>1 saat</b>                 |
| <b>Anaokullar</b>                                                              | <b>312</b>                        | <b>1 saat</b>                       | <b>8 saat</b>                 |
| <b>Lise ve İlköğretim okulları</b>                                             | <b>1 451</b>                      | <b>1 saat</b>                       | <b>9 saat</b>                 |
| <b>TOPLAM</b>                                                                  | <b>402</b>                        | <b>4 saat</b>                       | <b>19 saat</b>                |



İtfaiye Daire Başkanlığının Eğitim Çalışmasından Görseller.



**Yangına Müdahale Çalışmalarına İlişkin Bilgiler**

| SIRA NO      | FAALİYET TÜRÜ                                                  |            |               | MÜDAHALE & FAALİYET SAYISI |
|--------------|----------------------------------------------------------------|------------|---------------|----------------------------|
| 1            | Bina ve Mesken Yangınları                                      |            |               | 538                        |
| 2            | Atölye, İmalathane ve Fabrika Yangınları                       |            |               | 5                          |
| 3            | Motorlu Araç Yangınları                                        |            |               | 62                         |
| 4            | Trafik Kazaları                                                | ÖLÜ SAYISI | YARALI SAYISI | 169                        |
|              |                                                                | 8          | 40            |                            |
| 5            | Odun, Kömür Deposu ve Kalorifer Kazanı Deposu Yangınları       |            |               | 44                         |
| 6            | Orman ve Fidanlık Yangınları                                   |            |               | 46                         |
| 7            | Ot, Saman, Çöp, Ekin ve Anız Yangınları                        |            |               | 1.203                      |
| 8            | Baca Tutuşması Yangınları                                      |            |               | 6                          |
| 9            | Akaryakıt ve LPG İstasyonları Yangınları                       |            |               | 0                          |
| 10           | Patlayıcı Madde Yangınları                                     |            |               | 2                          |
| 11           | Resmi Kamu Kurum Binaları Yangınları                           |            |               | 10                         |
| 12           | İş Yeri Yangınları (Dükkanvb.)                                 |            |               | 51                         |
| 13           | Su Baskınlarına Müdahale                                       |            |               | 110                        |
| 14           | İntihara Teşebbüs                                              |            |               | 11                         |
| 15           | Göçük Olaylarına Müdahale                                      |            |               | 5                          |
| 16           | Arama - Kurtarma<br>(Asansörde Sıkışma, Evde Mahsur Kalma vb.) |            |               | 197                        |
| 17           | Baraj, Kuyu, Kanal vb. Yerlerdeki Boğulmalarda Ceset Çıkarma   |            |               | 8                          |
| 18           | İşyerlerine Verilen İtfaiye Raporu Ruhsatı                     |            |               | 98                         |
| 19           | Eğitim ve Tatbikat (Personel Dahil)                            |            |               | 35                         |
| 20           | Diğer Hizmetler (Su Nakli, Yol Sulamaları vb.)                 |            |               | 4.246                      |
| 21           | Trafo yangınları                                               |            |               | 43                         |
| GENEL TOPLAM |                                                                |            |               | 6.889                      |

### Müdahaleye İlişkin Görsel



### 2014 Faaliyet Yılı Proje Kontrol Hizmetleri

2014 yılında yangın güvenliği ile ilgili işyeri, işletme, kurum ve kuruluşlara verilen rapor sayısı 570'tir. Konuyla ilgili tutulan tutanak sayısı ise 895'tir.

**Performans Sonuçları Tablosu**

| İTFAİYE HİZMETLERİ                   | 2014 Yılı<br>Hedefi | Gerçekleşen<br>Miktar | Gerçekleşme<br>Durumu ( % ) |
|--------------------------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------------|
| İtfaiye amirliği sayısı              | 15                  | 9                     | 60                          |
| Son teknolojiye uygun araç sayısı    | 40                  | 15                    | 37                          |
| Söndürülen yangın sayısı             | 1.400               | 1.967                 | 127                         |
| Trafik kazasına müdahale sayısı      | 150                 | 169                   | 125                         |
| Temizlenen soba bacası sayısı        | -                   | -                     | -                           |
| Eğitilmiş köpek sayısı               | -                   | -                     | -                           |
| Teknik donanımlı personel sayısı     | 50                  | 25                    | 50                          |
| Son teknoloji uygun giysi sayısı     | 50                  | 10                    | 20                          |
| Verilen konferans sayısı             | 5                   | -                     | -                           |
| Eğitim verilen okul sayısı           | 50                  | 10                    | 20                          |
| Eğitim verilen kamu kuruluş sayısı   | 5                   | -                     |                             |
| Eğitime katılan öğrenci sayısı       | 5.000               | 1.000                 | 20                          |
| Eğitime katılan kamu personel sayısı | -                   | -                     | -                           |
| Eğitim katılan özel kuruluş personel | 5                   | 2                     | 40                          |
| Yangın Tatbikatı ve Eğitimi          | 50                  | 10                    | 20                          |



**Müdahaleye ilişkin Görsel.**



## SAĞLIK İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

### A-Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

1. Kent planına uygun olarak mezarlık yerlerinin planlanmasını ve ağaçlandırılmasını sağlamak,
2. Mezarlıkların etraflarının duvarla çevrilerek korunmasını sağlamak,
3. Mezarlıkların temizliğinin ve bakımının düzenli bir şekilde yapılmasını sağlamak,
4. Cenazelerin ilgili yerlerden veya camilerden alınıp mezarlığa götürülmesini ve cenaze yıkama yerlerinde sürekli su teminini sağlamak,
5. Vefat eden vatandaşların cenaze işlemlerinin yapılması ve hizmetlerinin sunulması (nakil, defin vb.) faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamak,
6. Evinde vefat eden vatandaşların ölüm raporunun düzenlenmesini sağlamak,
7. Vefat eden vatandaşların yıkanmasına ilişkin faaliyetleri yürütmek,
8. Hayatını kaybeden vatandaşların usule uygun olarak defin işlemlerini yürütmek
9. Müdürlüğe ait kayıtların düzenli olarak tutulmasının sağlanması,
10. Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel Emirler ve diğer mevzuata uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.
11. Kent planına uygun olarak mezarlık yerlerinin planlanması ve ağaçlandırılması faaliyetlerini yürütmek,
12. Mezarlıkların etraflarının duvarla çevrilerek korunması faaliyetlerini yürütmek,
13. Mezarlıkların temizliğinin ve bakımının düzenli bir şekilde yapılması faaliyetlerini yürütmek,
14. -Mezarlık alanlarının tespit, tesis ve tahsis edilmesi çalışmalarını koordine etmek,
15. Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel Emirler ve diğer mevzuata uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.
16. Cenazelerin ilgili yerlerden veya camilerden alınıp mezarlığa götürülmesi ve cenaze yıkama yerlerinde sürekli su teminini sağlama faaliyetlerini yürütmek,
17. -Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel Emirler ve diğer mevzuata uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek
18. Büyükşehir Belediyesince oluşturulan “sahipsiz köpek” barınağındaki hayvanların, periyodik olarak sağlık taramalarının yapılması ve tedavi edilmelerine yönelik faaliyetleri yürütmek,
19. Hayvanlardan geçebilecek bulaşıcı hastalıklarla mücadele edilmesini sağlamak,
20. Kaçak et kesimini ve kesim hanelerinin belirli aralıklarla kontrol edilmesi çalışmalarını yürütmek,
21. -Menşe Şahadetnamelerinin (hayvan giriş – çıkışları belgesi) kontrolü çalışmalarını sürdürmek,
22. -Evcil hayvanlara yönelik tedavi ve aşılama yapılması faaliyetlerini yürütmek,
23. -Bulaşıcı hayvan hastalıklarına yönelik koruyucu aşılama çalışmalarını yürütmek,



### B-Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

1. 5199 sayılı hayvanları koruma kanunu gereğince çeşitli işlemlerden geçen 120 adet sağlıklı ve aşıları tamamlanan köpekleri doğal ortamına bırakıldı.
2. Daire Başkanlığımıza 292 adet ihbar yapılmıştır. 154 köpek ilçelerden olmak üzere toplamda 414 köpek toplatılarak hayvan barınağına nakilleri sağlanmıştır.
3. Trafik kazası sonucu 53 adet yaralı hayvanların tedavileri sağlanmıştır.
4. Merkezimizde 50 adet köpek (erkek-dişi) kısırlaştırılıp küpe ve cip takılarak veri tabanımıza kaydedilmiştir. Uyuz olan 90 hayvan tedavi sağlanmıştır.
5. Merkezimizde 70 köpek ve 3 kedi tedavileri bittikten sonra tüm aşıları eksiksiz yapıp sahiplendirilmiştir.
6. Rehabilitasyon Merkezimizde hayvanların soğuktan korunmaları için gerekli ısınma tedbirleri alınmıştır.
7. Hayvan barınağında bulunan hayvanların beslenmesi için askeri kışlalarla yapılan protokol ile her gün düzenli olarak yemek artığı getirilmektedir.





**Mezbahane İşleri Şube Müdürlüğü 2014 Faaliyet Raporu:**

1. Artuklu, Kızıltepe, Midyat, Nusaybin ve Ömerli ilçelerinde bulunan mezbahanelerin aylık rutin denetimleri yapılmaktadır. Kesimlerin hijyenik ortamda yapılması sağlanmaktadır.
2. Kızıltepe ve Ömerli ilçe mezbahanelerin bakım ve onarımı yapılmıştır.
3. Bayramlar da Kurban kesmek isteyen vatandaşlarımıza kolaylık sağlamak ve bu faaliyetin çevreye verebileceği zararları en aza indirmek için gerekli tedbirler alınmakta, kurban kesim yerleri tespit edilip bu alanlarda her türlü tedbir alınmaktadır.

**Halk Sağlığı Şube Müdürlüğü 2014 Faaliyet raporu:**

1. Vektörel ve Herbisit ilaç alım ihalesi 25.09.2014 tarihinde yapılmış ve ilaçlama hizmeti için gerekli cihazlar ve ilaçlar temin edilmiş ve ilaçlama yapılmıştır.



2. Merkezde bulunan bütün çöp konteynır ve rögarları ilaçlaması yapılmıştır.

#### **İlaçlama Birimi - Vektör kontrol mücadelesi:**

1. Sıtma, şark çıbanı, menenjit, vb. hastalıkların yayılmasına neden olan sivrisinek, karasinek, tatarcık, kene vb. popülasyonlara karşı yürütülen kontrol çalışması 5126 sayılı yasa kapsamında belirlenen mücavir alanımızın tamamında (890 mahalle yerlerinde) yürütülmektedir. - Kışlak, ilkbahar ve yaz kontrol çalışmaları şeklinde üç dönemde yürütülen faaliyetimiz hedef popülasyonların üreme dinlenme ve saklanma yerlerini kapsamıştır. Farklı sıcaklık değerlerine göre değişik uygulama periyotlarını gerektiren kontrol çalışmamız ağırlıklı larva kontrol mücadelesi kapsamında olup mevcut üreme kaynaklarının tespiti ve var olan üreme yerlerini hedef alınmıştır. Bu üreme yerleri, kapalı alanlar, rögarlar, fosseptik çukurlar merkezi ısıtma sistemlerinin geçiş noktaları, ahırlar vb. yerlerdir.

#### **Uygulama periyot aralığı**

1. Mevcut üreme kaynakları 15 günlük periyotlar halinde ilaçlanmıştır. Açık alanlarda; Mart ayından başlayarak sorunlu olan ve üreme teşkil edecek alanlar kontrollü olarak ilaçlanmıştır. Bu alanlar; toprak yüzeyinde biriken yağmur suları, kanallar, kanaletler, birikmiş hayvan gübrelikleri, çürümüş organik atıklar, çöplükler, sık sulanan çalı formları, parklar, site bahçeleri, resmi kurum bahçeleri vb. yerlerdir.

#### **Yaz Kontrol Çalışmaları**

1. Sivrisinek, karasinek, tatarcık erginlerine karşı mücadele çalışmalarımız, 1 Haziran - 30 Ekim tarihleri arasında sürdürülerek kasım ayı ortalarına kadar devam ettirildi. 1 Eylül - 30 Ekim tarihleri arasında ULV (Soğuk Sisleme) ile rüzgar hızı baz alınarak çalışmamız gün batımından 23:30'e kadar süren çalışmalar hem ergin hem larva mücadelesi şeklinde 10- 12 gün arayla yürütüldü.
2. Akrep uygulamasına karşı mücadele üç dönem halinde geçen yıllarda olduğu gibi uygulamanın son periyodu eylül ayı içerisinde olacak şekilde yürütüldü. Uygulama alanları sur içi galeriler, harabeler, hurdalıklar, toprak evler, moloz dökme alanları vb. ile birlikte günlük olarak vatandaşlardan gelen şikâyetler aracılığıyla uygulanmıştır.

### **Aphitlerle Mücadele**

1. Mayıs ayının ilk haftası itibarı ile uygulama yapıp 20 - 25 gün süre aralığıyla yapılmıştır. Uygulamamız toplu yaşam alanlarında parklar, mesire alanları, bahçeler, resmi kurum bahçelerinde, orta refüjler de vb. yerlerde ağırlıklı yaprak aphitlerine ve ağaç yapraklarında beslenen diğer zararlı türlerine de karşı çalışma yürütülmüştür.

### **Yabancı Ot Mücadelesi**

1. Nisan ayı itibarı ile yaprak aphitlerinin beslenme ve dinlenme alanı , mezarlık alanları olan tüm yabancı otları kurutmak amacıyla total herbisit uygulaması yürütülmüştür. Ağırlıklı olarak mezarlıklar, nadasa bırakılan kent merkezindeki tarlalar ve tarla sınır alanları ilaçlanmıştır.

### **Kışlak Mücadelesi**

1. Şubat-2014 ayı itibarıyla mikroklima etkiye sahip tüm alanlarda kendi kurumumuzun mevcut daire başkanlıkları ve ilçe belediyelerimizden personel karşılanılarak iki ekip halinde kentimizdeki hayvan barınakları, kapalı otoparklar, yer altı çarşıları ve merkezi ısıtma sistemi bulunan sitelerde sivrisinek, karasinek, tatarcık erginlere karşı mücadele yürütüldü.

### **Larvalarına Mücadelesi**

1. Göller, kanallar, bataklıklar, sanayi bölgesindeki hurdalıklar su birikintisi , toprak yüzeyinde biriken sular, atık su rögarları, hayvan gübrelerinin biriktiği alanlar, ahırlar, organik atıkların toplandığı ve biriktiği yerler, kent merkezindeki çöp konteynırları, çöp aktarma istasyonu, katı atık sahalarına larva mücadelesi yapılmıştır.

### **Mezarlıklar Şube Müdürlüğü 2014 Faaliyet Raporu:**

1. Belediyelerimize bağlı tüm mezarlıklarda defin işlemleri yapılmıştır.
2. Belediyemize ait cenaze nakil araçları ile il içi ve dışı toplam 1308 cenaze nakli gerçekleştirilmiştir.
3. Kimsesiz fakir vatandaşlara briket ve tatbik taşı yardımıyla bulunulmuştur.
4. Mezarlıkların rutin olarak temizliği, bakımı ve onarımı yapılmıştır.
5. İlimiz Kamor Mezarlığında bulunan halk mezarlığı, Şar mahallesinde bulunan mezarlık ile istasyon mezarlığının etrafı duvarlarla örülmüştür.
6. İlimiz Hammed Zırrar mezarlık ağaçlık alanın etrafı tel örgü ile çevrilmiştir.
7. İlimiz Saraçoğlu mahallesinde bulunan Süryani mezarlığının içinden geçen kanalizasyon boruları mezarlığın içinden çıkarılmıştır.
8. Ofis mahallesi mezarlık yapımı ve Kızıltepe ilçesi Mezopotamya ihate duvarı yapılmıştır. Ayrıca Kızıltepe ilçesinde bulunan Mehmet Sincar mezarlığında tadilat çalışması yapılmıştır.

İlimizde bulunan tüm mezarlıkların aydınlatma direklerinin onarımı yapılmıştır

## ZABITA DAİRE BAŞKANLIĞI

### A-Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

Belediye Zabıta hizmetleri, kentin düzeni, esenliği, huzur, sağlık ve temizliği ile, nizam ve intizamının sağlanması, belde halkının yaşam kalitesinin artırılması çerçevesinde, genel çevre trafik v.b. mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçları ile ticaretin geliştirilmesinin uyum içerisinde yürütülmesi ve Belediye hizmetlerinin, mevzuata uygun ve sağlıklı bir biçimde devamı için; kanunların ve ilgili diğer mevzuatın, Belediyeye verdiği yetki çerçevesinde; Belediye emir ve yasaklarının konulması, uygulanması ve uymayanlar hakkında gerekli idari yaptırımların yerine getirmek.

### B- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

1. Büyükşehir Belediyesinin görev alanında bulunan yerlerin işgal, temizlik, hijyen ve etiket denetimi rutin olarak yapılmıştır.
2. Büyükşehir Belediyesinin resmi törenlerde protokol hizmetleri yapılmıştır.
3. Büyükşehir Belediyesinin görev alanında bulunan yerlerde dilencilik yapan şahıslara karşı gerekli önlemler alınmaktadır.
4. Büyükşehir Belediyesinin görev alanında bulunan başta 1.cad. olmak üzere birçok yerde işportacılık yapanlara müdahale edilmiş ve kaldırım işgali önlenmiştir.
5. Belediyemiz sınırları dahilinde izin alınmadan asılan afişler toplatılmıştır. Uygun yerlere asmak isteyenler ücretlerini yatırdıktan sonra müsaade edilmiştir.
6. Büyükşehir belediyesince yapılan yol çalışmalarında trafik düzeni tedbirleri alınmıştır.
7. İl sınırları dahilinde faaliyette bulunan 1.Sınıf Gayrisihhi Müessese, Akaryakıt ve LPG satış noktalarına yönelik ruhsat denetimleri yapılmıştır.
8. Belediyemizin diğer birimleri ile gelir tahsilatını sağlamak, kaçak yapılara müdahale etmek, trafik düzenini sağlamak, görüntü kirliliğini önlemek vb konularda koordineli çalışmalar yapılmıştır.
9. 1.sınıf GSM ve Akaryakıt ve LPG istasyonları Hafta Sonu Çalışma Ruhsatı olmayanlara, Hafta Sonu Çalışma Ruhsatı almaları için 60 işyerine tebligat yapılmıştır.
10. İl sınırları dahilinde faaliyette bulunan 1.Sınıf Gayrisihhi Müessese, Akaryakıt ve LPG Satış istasyonlarına yönelik ruhsat denetimleri yapılmıştır. Denetimler sonucunda 13 işyerine açma ve çalışma ruhsatı verilmiştir.



11. 5326 sayılı Kabahatler Kanunu'nun ilgili maddelerine aykırı hareket eden şahıslar hakkında 7 adet idari yaptırım karar tutanağı tanzim edilmiştir.
12. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu hükümleri uyarınca İlçe Zabıta Müdürlüklerine yönelik aylık koordinasyon toplantıları yapılmıştır.
13. Zabıta Daire başkanlığımızda çalışan personellere hizmet içi eğitim programı düzenlenmiştir.
14. Yapılan Gıda kontrol denetimi sonucunda son kullanma tarihi geçmiş 180 koli süt ve süt ürünleri, 30 kutu gazlı içecek ve 40 palet pastörize ürünler zabıta memurların gözetiminde imha edilmiştir.



15. Durak haricinde faaliyet gösteren ticari taksilere müdahale edilmiştir.



16. Büyükşehir belediyemiz sınırları içerisinde olan çöp ve moloz atıkları tespit edilmiş ve gerekli uyarılar yapılmıştır.

17. Trafik Zabıta Şube Müdürlüğümüz tarafından il genelinde faaliyet yürüten öğrenci ve personel servis araçları ile korsan olarak okul servisi yapan araçların denetimi yapılmıştır.

18. Trafik Zabıta Şube Müdürlüğümüz tarafından il genelinde faaliyet yürüten özel toplu taşıma araçlarına yönelik denetimler yapılmıştır.

#### Yapılan Denetim ve İşlemler

| YAPILAN İŞLEM                  | ADET      |
|--------------------------------|-----------|
| İşyeri Açma ve Çalışma Ruhsatı | 14        |
| Hafta Tatili Çalışma Ruhsatı   | 48        |
| İdari Yaptırım Karar Tutanağı  | 7         |
| <b>TOPLAM</b>                  | <b>69</b> |

| DENETLENEN TOPLU TAŞIMA KOOPARATİFİ             | ADET      |
|-------------------------------------------------|-----------|
| Özel ( S Plaka ) Servis Araçları                | 13        |
| Özel ( M ve H Plakaları ) Toplu Taşıma Araçları | 24        |
| <b>TOPLAM</b>                                   | <b>37</b> |

## SOSYAL HİZMETLER DAİRE BAŞKANLIĞI

### A-Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. Mardin Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde yaşayıp; sosyal ve ekonomik yoksunluk içerisinde bulunan ve desteklenmesi gereken yardıma muhtaç çocuk, genç, kadın, yaşlı ve engellilere yönelik sosyal hizmetler sunmak,
2. Sosyal hizmet uygulamalarını toplumun tüm kesimlerine ulaştırmak ve bunlarla ilgili veri tabanı oluşturmak,
3. İhtiyaç sahiplerine, engellilere ayni ve nakdi yardımlar yapmak,
4. Mardin Büyükşehir Belediyesi mücavir alan sınırları içerisinde yaşayan vatandaşların yaşam standartlarını yükseltmeye ve sorunlarını çözmeye yönelik plan ve projeler üretmek, uygulaması ve takibini yapmak,
5. İhtiyaç sahibi öğrencilere eğitim malzemeleri yardımı yapmak,
6. Kentimizde çocuklarımıza ve gençlerimize yönelik sosyal, kültürel ve sportif içerikli merkezler oluşturarak, çocuklarımızın okul dışı zamanlarını etkin ve iyi bir şekilde değerlendirmelerine katkıda bulunmak,
7. Yaşlı vatandaşların yaşamlarını kolaylaştırıcı ve hayatlarını daha mutlu geçirebilmeleri için evde bakım ve gündüzlü bakım hizmet birimleri ve/veya huzurevleri açmak ve işletmek, yaşlıların yaşam kalitesini yükseltmek ve boş zamanlarını değerlendirecekleri sosyal ve kültürel etkinlikler düzenlemek,
8. Sosyal etkinlikler düzenleyerek, kentlilik bilincini sağlamlaştırmak, toplumsal yardımlaşma ve dayanışma duygusunu arttırmak,
9. Mardin'e göç eden vatandaşlarımızın şehre uyum sağlamaları ve toplum bilincini geliştirmeleri için eğitim seminerleri düzenlemek, kent ve kentli ailelerle uyum içersinde yaşayabilmeleri için kentsel değerlerin kazandırılması çalışmaları yapmak.
10. Aile içi şiddeti önlemeye yönelik projeler üretmek ve bu konudaki çalışmalara destek vermek,
11. Engelli vatandaşlarımızın yaşam standartlarını yükseltmeye yönelik faaliyetlerde bulunmak, sosyal ve fiziki imkânlarını arttıracak, serbest hareket alanları sağlayacak merkez açmak.
12. Aile ve bireylerinin sorunlarını çözmeye, danışmanlık ve rehberlik hizmeti alabilmeleri için Aile Danışma Merkezleri açmak ve işletmek
13. Çalışan anne babaların çocuklarının bakımları, okul öncesi çocukların eğitimlerinin karşılanması ve okula hazırlanması amacıyla kreş ve gündüz bakımevleri, çocuk kulüpleri, çocuk oyun park ve bahçeleri, kütüphaneler, oyuncak kütüphaneleri, ilköğretim ve orta öğretim çocukları için rehberlik - gelişim birimleri açmak ve işletmek,
14. İlköğretim, orta öğretim ve yüksek öğretime devam eden ve barınma sorunu yaşayan çocuk ve gençler için çocuk ve gençlik evleri açmak ve işletmek,

15. İhtiyaç sahibi vatandaşların sağlıklı ve düzenli beslenebilmeleri için aşevleri açmak ve işletmek,
16. İhtiyaç sahibi vatandaşların fiziksel ihtiyaçlarının karşılanabilmesi için yardım merkezleri açmak ve işletmek.
17. Sivil Toplum Çalışmalarını desteklemek.

#### B-Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

1. Ağustos ayı ortalarından Irak'ta IŞİD terör örgütünün Êzidî'lere yönelik giriştikleri katliamdan ötürü kentimize sığınan Êzidî'lerin barınması, yemek, giyim vb. insani ihtiyaçlarının karşılanması için gerekli ihtiyaçlar Belediyemiz tarafından temin edilmiştir. Daire başkanlığımız bünyesindeki bütün personeller Barınma yeri olarak Êzidî'lere tahsis edilen Mardin Merkez Otogarında kurulan kampta görev almışlardır.
2. Eylül ayı ortalarında bu kez Suriye'de IŞİD terör örgütünün Kürtler'e yönelik giriştikleri katliam dolayısıyla bölgemize gelen Kobanêli Kürtlere, her türlü giyim, yiyecek, barınma, sağlık ve diğer insani yardımlar temin edilmiştir. Bu konuda il içindeki STK'lardan da destek alınmıştır.







3. Belediyemiz bünyesinde yapılacak olan Nakdi ve Ayni yardımlar için Sosyal Yardım Sandık Komisyonu kurulmuştur.
4. Şehrimizde yaşayan Engellilere daha iyi hizmet sunabilmek için öncelikle Engelli sayısı ile ilgili fizibilite çalışması yürütülmüştür. Engellilere yönelik Telkari, Saz vb. kurslar açılması için çalışmalar yürütülmüştür. Yine engelli vatandaşlarımıza yönelik sosyal bir hizmet sunmak amacıyla Engelsiz Yaşam Merkezi Park Projesi hazırlanmıştır. Sosyal Yardımlaşma Vakfı il ve ilçe başkanlıklarına ait engelli listesi için veri talebinde bulunulmuştur. Ayrıca ilimiz sınırları içinde yaşayan engelli vatandaşlarımıza psiko-sosyal amaçlı eğitim vermek için psikolog ve sosyolog alımları yapılmıştır.

5. Başvurusu olup maddi durumu düşük olan üniversite öğrencilerinin incelemeleri yapıp, bir sefere mahsus nakdi yardım yapılabilmesi için resmi işlemler başlatılmıştır.
6. Uyuşturucuyla mücadele için kentte uyuşturucu madde bağımlısı ve kullanım yaygınlığı haritasının çıkarılması için çalışmalar yapılmış olup okullarda eğitimler düzenlenmiştir. Mardin il ve ilçelerindeki liselerden seminer vermeye uygun 24 lise seçimi yapıp, Madde Bağımlılığı içerikli afiş ve broşür tasarımları yapılmıştır. Konu ile ilgili izin için Milli Eğitim Müdürlüğüyle resmi prosedür işlemlerine başlanmıştır.



7. İlimizde meydana gelen doğal ve beşeri olaylar (yangın, sel, su baskını) nedeniyle yapılan incelemeler sonucu konutları kullanılmaz hale gelen 485 aileye aynı yardım ve 7 aileye nakdi yardım yapılmıştır.
8. Alman Derneğinin yaptığı kömür ve odun yardımları Daire Başkanlığımız personelleri kontrolünde ihtiyaç sahibi 800 aileye dağıtılmıştır.
9. Daha iyi hizmet sunabilmek için Meya-Der, Sakatlar Derneği, KESK gibi STK'lar ile görüşmeler yapılarak fikir alışverişinde bulunulup ortak çalışmalara girilmiştir.



## BASIN VE YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

### A-Görev Yetki Ve Sorumluluklar

1. Basın ve Yayın Müdürlüğünün kuruluşundan bu yana Eş Başkanlar ve belediyeye ait, yerel ve ulusal basında çıkan haberleri günlük olarak takip edip ilgili makamları bilgilendirmek ve arşivlemek.
2. Belediye ile basın yayın ve kurum kuruluşları arasındaki ilişkileri koordine etmek, haber ve bilgi akışını düzenlemek.
3. Belediyenin çalışmalarıyla ilgili basın toplantılarını organize edip, basın ile koordineli çalışmak.
4. Belediyenin yayın faaliyetlerini yönlendirmek, çeşitli tür ve düzeylerde yayın hazırlamak, basımını sağlamak
5. Belediyeye ait sosyal medya ağı kurup, yapılan tüm haberleri sosyal medya aracılığıyla kamuoyunun bilgisine sunmak.
6. Yurttaşların sosyal medya üzerinden gelen şikayetleri ve isteklerini ilgili birimlere iletmek.
7. Belediyenin çalışmalarını tanıtan dergi ve kitapçık hazırlayıp yayınlamak.
8. Resmi internet sitemiz konumundaki [www.mardin.bel.tr](http://www.mardin.bel.tr) adresine haber girişi yapmak.
9. Belediyenin yürüteceği plan, proje ve programlar konusunda kamuoyunu bilgilendirmek.

### B-Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

1. 08.11.2014 tarihinde Büyükşehir Belediyesi Eş Başkanları, Artuklu Belediyesi Eş Başkanları ve Büyükşehir Daire başkanlarının katılımı ile il ve ilçelerde bulunan yerel basın ile bir araya gelinerek belediyenin 6 aylık çalışma raporu basın yolu ile kamuoyunun bilgisine sunuldu.



2. Artuklu Üniversitesi ile imzalanan protokol kapsamında Meslek Edindirme Kursu (Mar-Mek) için tanıtım broşürleri ve pankartlar hazırlandı.
3. 01.08.2014 tarihinden itibaren Belediye Eş Başkanlarımızın Belediye hizmetlerine ilişkin demeçleri ilişkin 324 haber yapılp tüm basın yayın organlarına gönderilerek kamuoyunun bilgisine sunulmuştur.



Aralık 2014 İsveç/Stockholm



İstanbul EMİT fuarı



## HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

### A- Görev Yetki Ve Sorumluluklar:

1. Halkla ilişkiler ve anket yönetimi konusunda plan ve programı hazırlar. Öncelik sırasına göre uygulamaya koyar.
2. İlgili birimleri bilgilendirir ve yönlendirir.
3. Memnuniyet ölçümlerine ilişkin politikaları belirler, ilgili planı ve anketleri hazırlar, güncelleştirir, uygulamaya hazır hale getirir.
4. Memnuniyet ölçümleri ile ilgili uygulamaları gerçekleştirir.
5. Aylık ve yıllık sonuç raporları hazırlayarak Yönetim Sistemleri Geliştirme Ekibine sunar.
6. Kurumun halkla ilişkiler konusundaki ve diğer konularına ilişkin ihtiyaçları belirlemek üzere çalışmalar yapar ve öncelik sırasına göre uygulanması ile ilgili gerekli planlamaları yapar, uygulanmasını sağlar.
7. İdarenin öngördüğü görevleri yerine getirmek.
8. Yönetim Sistemleri ile ilgili prosedür, talimat, yasal ve diğer şartlara uymak.

### B-Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

1. Artuklu İlçe Mahalle Muhtarlarıyla toplantı yapıldı. Toplantıda alınan öneri, görüş, eleştiri ve talepler raporlaştırılarak, Büyükşehir Belediyemizin ilgili birimlerine ve Artuklu İlçe Belediyesine sunulmuştur.



2. MAR-MEK projesi çerçevesinde başvuru kayıtları alındı. Eğitim gün ve saatinin belirlenmesi için toplantı yapılarak başvuru sahipleriyle görüşmeler sağlandı.
3. Şikayet ve önerileri olan vatandaşlarla görüşmeler yapıldı; öneri, görüş, eleştiri ve talepler raporlaştırılarak, Büyükşehir Belediyemizin ilgili birimlerine ve İlçe Belediyelerine sunulmuştur.
4. Mardin’de kurulan Mezopotamya Yapı Fuarına Belediyemiz adına stant kuruldu. Fuar Açılışına Eş Başkanlarımız ve Daire Başkanlarımızın katılımı sağlandı.



5. İstanbul’da düzenlenen Emitt turizm fuarında ilimizi tanıtmak amacıyla Belediyemiz stant açıldı.



**2014 Yılında Çeşitli Konularda Alınan Dilekçeler ve İlgili Birimler**

|                                                      |     |
|------------------------------------------------------|-----|
| MARSU: .....                                         | 319 |
| İNSAN KAYNAKLARI DAİRE BŞK: .....                    | 230 |
| FENİŞLERİ DAİRE BŞK: .....                           | 61  |
| KIRSAL YOLLAR BAKIM YAPIM VE ONARIM DAİRE BŞK: ..... | 56  |
| SOSYAL HİZMETLER DAİRE BŞK: .....                    | 31  |
| ARTUKLU BELEDİYESİ: .....                            | 34  |
| SAĞLIK İŞLERİ DAİRE BŞK: .....                       | 17  |
| ULAŞTIRMA DAİRE BŞK: .....                           | 17  |
| ZABITA:.....                                         | 12  |
| ÇEVRE KORUMA DAİRE BŞK:.....                         | 6   |
| KÜLTÜR TURİZM VE SOSYAL İŞLER DAİRE BŞK: .....       | 4   |
| BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BŞK:.....                        | 10  |
| MALİ HİZMETLER DAİRE BŞK: .....                      | 4   |
| İMAR DAİRE BŞK: .....                                | 3   |
| İTFAİYE DAİRE BŞK:.....                              | 2   |

**TOPLAM:.....806**

**NUSAYBİN HALKLA İLİŞKİLER**

**Alınan Dilekçeler**

|                            |     |
|----------------------------|-----|
| MARSU ŞUBE MÜD:.....       | 985 |
| FEN İŞLERİ ŞUBE MÜD.:..... | 14  |

**TOPLAM:.....997**

**MAZIDAĞI HALKLA İLİŞKİLER**

**Alınan Dilekçeler**

|                                                 |   |
|-------------------------------------------------|---|
| MARSU:.....                                     | 4 |
| MARSU ŞUBE MÜD:.....                            | 5 |
| KIRSAL YOLLAR BAKIM YAPIM VE ONARIM ŞUBE MÜD:.. | 1 |
| İTFAİYE ŞUBE MÜD.....                           | 1 |

**TOPLAM:.....11**

**MİDYAT HALKLA İLİŞKİLER**

**Alınan Dilekçeler**

|                              |   |
|------------------------------|---|
| SAĞLIK İŞLERİ ŞUBE MÜD:..... | 1 |
|------------------------------|---|

**TOPLAM.....1**

## KÜLTÜR TURİZM VE SOSYAL İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

### A- Görev, yetki ve sorumlulukları;

1. Aileyi ekonomik ve sosyal yönden koruyup desteklemek ve kadınların sosyal, bedensel, ruhsal, mesleki, ekonomik ve kültürel yönden gelişmesine katkıda bulunmak,
2. Sosyal, kültürel, sanatsal, sportif ve turistik içerikli programlar uygulayarak, kentlilerin serbest zamanlarını verimli bir şekilde değerlendirmek, kentsel bütünleşmeye katkıda bulunmak ve kentlileşme sürecine hız kazandırmak,
3. Kentte yaşayan insanların yurttaşlık, çevre, barış, dostluk ve dayanışma bilincini geliştirici çalışmalar yaparak tarihi, kültürel değerleri korumak ve ekonomik potansiyeli desteklemek amacıyla festival, kermes, sergi, fuar, panayır, gösteri, seminer, konferans, sempozyum, yarışma, müzik ve eğlence programları ve buna benzer diğer sosyal faaliyetleri yapmak,
4. Yaygın, mesleki ve teknik eğitim programları uygulayarak, kentlileri çeşitli alanlarda bilgi, beceri ve meslek sahibi yapmak,
5. El emeği üretim, pazarlama ve satış merkezleri kurarak kentlilerin sanata olan ilgisini artırmak ve aile ekonomilerini güçlendirmek,
6. Kentimizin tarihi ve turistik yönden araştırılarak, turizm şehri haline gelmesini sağlamak,
7. Kişi ve ailelerin kendi bünye ve çevre şartlarından doğan veya kontrolleri dışında oluşan kültürel ve sosyal yoksunluklarının giderilmesine ve ihtiyaçlarının karşılanmasına, sosyal sorunlarının önlenmesi ve çözümlenmesine yardımcı olunmasını ve hayat standartlarını ülke şartlarındaki ortalama yaşam seviyesinden bir üst seviyeye yükseltmesini amaçlayan sosyal ve kültürel işleri yapmak veya yaptırmak
8. Toplumsal ve demokratik değerlerin benimsetilmesinde, ortak yaşama kültürünün oluşmasında ve eğitim güçlüklerinin aşılmasında ilgili kurumlarla işbirliği yapmak,
9. Kent yurttaşının sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif sorunlarının önlenmesi ve çözülmesi için Aile Yaşam Merkezleri açmak ve faaliyetlerini yürütmek, Aile Yaşam Merkezleri ile Hizmet Birimlerinin her türlü iş ve işlemleri yapmak veya yaptırmak.

## B-Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

1. İkinci Mezopotamya Bölgesel Tarım Ekipmanları Gıda Ve Hayvancılık Fuarına stant açılarak katılım sağlandı.



2. Uluslararası geleneksel İstanbul EMİTT fuarına stant açılarak kentimizin tanıtımı yapıldı.
3. Mardin tiyatrosu ve gençlik festivalinde stant açılarak katılım gerçekleştirildi.
4. İstanbul da düzenlenen Feshane Mardin günleri etkinliğine tanıtım standı açılarak katılım sağlandı.



5. Diyarbakır büyükşehir belediyesinin düzenlediği Kürdistan sanat günlerine katılım gerçekleştirildi.
6. Mardin de çekimi yapılmış olan “Kara Kısırak ” filmin çekimlerine katkı sağlandı.

## FEN İŞLERİ DAİRESİ BAŞKANLIĞI FAALİYET BİLGİLERİ

### A-Yetki Görev Ve Sorumlulukları

1. Büyükşehir Belediyesinin yetki alanındaki meydan, bulvar, cadde ve ana yollar ile yolcu ve yük terminali, kapalı ve açık otopark, sosyal donatı, bölge parkı, sağlık merkezi, hastane vb. ihtiyaç duyulan tesislerin etüt, plan ve projelerinin hazırlanması ve kontrol edilmesi faaliyetlerini koordine etmek,
2. Etüt, plan ve projeleri hazırlanan yapıların inşa edilerek kullanıma hazır hale getirilmesi faaliyetlerini koordine etmek;
3. AYKOME'nin ( Altyapı Koordinasyon Merkezi) sekretery hizmetlerini yürüterek, altyapı alanında faaliyet gösteren kurumlar arasında koordinasyonu sağlamak,
4. Kültür ve sosyal varlıklar ile kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların bakım ve onarımının yapılması faaliyetlerini koordine etmek,
5. Afet riski taşıyan veya can ve mal güvenliği açısından tehlike oluşturan binaların yıkılmasını koordine etmek,
6. Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel Emirler ve diğer mevzuata uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

### B- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

1. Fen işleri Dairesi Başkanlığı yönetmenliği Mecliste kabul edildi.
2. Fen İşleri Dairesi Bünyesinde kurulan Altyapı ve Koordinasyon Şube Müdürlüğü (AYKOME) Yönetmenliği Mecliste kabul edildi.
3. 6360 Sayılı kanun kapsamında kurulan Belediyemizin daha iyi hizmet vermesi amacıyla 16.05.2014 gün ve 26 sayılı meclis kararı gereğince 5216 Sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanununun 27. Maddesi gereğince büyükşehir sınırları içerisindeki yollardan 20 mt ve üzeri yollar Büyükşehir Belediyesi sorumluluğuna 20 Mt'nin altındaki cadde ve sokaklar ilçe belediyeleri sorumluluk alanına bırakılmış.
4. Artuklu İlçesi Kamor Mevkiinde Bulunan Halk Mezarlığında 278 Mt Uzunluğunda 1,5 Mt Yüksekliğinde İhata Duvarı Yapıldı. Duvarın Etrafı Korkuluk İle Çevrildi, Mezarlık Aydınlatıldı Ve Mezarlığa Giriş Kapısı Yapıldı.







5. Kızıltepe İlçesi Devlet Hastanesi Yolu Ve Toki Yolu İçin Yol Ve Kaldırım İşinde 15.000 M<sup>2</sup> Kilitli Parke Taşı, 2800 Mt Bordur İle 1400 Mt Oluk Taşı Döşeme İşİ Yapıldı.



6. Mazıdağı İlçesinin Yeni Devlet Hastanesi Yolu, Mezarlık Yolu, Çarşı Yollarının 22.600 m<sup>2</sup> Beton Parke Taşı çalışmaları devam ediyor.



7. Kızıltepe İlçesinde Toplam 1400 Mt uzunluğunda bulunan Hacıhasan Ve Esenli Caddelerinde 22.250 m<sup>2</sup> Kilitli Parke Taşı, Orta Refuj ve Kaldırım Yapıldı.





8. Derik İlçesindeki 1330 Mt Uzunluğundaki Şehitlik Caddesinin yol içi ve kaldırımlarında 20.881 m<sup>2</sup> Beton Parke Taşı kaplaması döşenmiş olup ve cadde üzerinde bulunan Akreş Deresindeki Üç Gözlü Menfezin 300 Metre ihate duvarı yapılmıştır.



9. Kızıltepe ilçe otogarında atıl durumda bulunan düğün salonunun onarımı yapılarak Büyükşehir Belediyesi İlçe Teşkilatları Daire Başkanlığı'na bağlı İlçe Müdürlüğü hizmet binasına dönüştürmüştür.





10. Artuklu İlçesinin Ravza Caddesinde bozulan kısımların bakım ve onarımları yapılmış olup, yolun orta refüjünde yayaların geçebilmeleri için 1 metre genişliğinde yaya geçitleri açılmıştır.





11. Artuklu İlçesinde bulunan Fen Lisesi ve Sait Nursi İmam Hatip Lisesine giden bazı yolların kapalı olması bazılarının ise bozuk olmasından kaynaklı okul servisleri ve diğer araçların okullara ulaşimleri sıkıntılıydı. Bu durum hem öğrenciler hem de okul personelinin okula ulaşımında büyük sıkıntılar yaşatmaktaydı. Bu sıkıntıları ortadan kaldırmak amacıyla 1500 m uzunluğundaki yolun bir kısmı yeni açılarak, dolgu yapıldıktan sonra sıkıştırılmıştır. Yapılan yollardaki su drenajı için 400 mt şev yapılıp, 75 metre kare 600'lük betonarme boru döşendi. Bu yollarda mekanik malzeme serilerek sıkıştırılarak 1. kat statik asfalt kaplama yapımı tamamlandı.



12. Büyükşehir Belediyesinin hayvan barınağındaki hayvanların yaşam koşullarını iyileştirmek için onarım ve çevre düzenlenmesi yapıldı.





13. Artuklu İlçesi Yenyol Mevkiinde Bulunan Mor Simone Kilisesinin çevresinde bulunan çitler sökülüp yeniden onarıldı.





14. Birinci Caddenin Diyarbakır Kapı Mahallesiinde Park alanının etrafı düzenlendi. Çevre Koruma Dairesi Başkanlığı tarafından ağaçlandırma çalışmaları yapıldı.
15. Artuklu İlçesi Yenişehir Mahallesiinde Bulunan Büyükşehir Belediyesi Hizmet Binasının Zemin Katı, 4. ve 5. Katları ile Çatı Onarımı Yapıldı.
16. Artuklu İlçesine bağlı Gökçe Mahallesiinde 600 m uzunluğunda ve 5 m genişliğinde Cadde Parke Taşıyla Kaplandı.





17. Kızıltepe İlçesinde bulunan Sebze ve Meyve Hali'nin çatı onarımı yapıldı.

18. Artuklu İlçesi Yenişehir Mahallesi'nde vatandaşların yazın tozdan kışın çamurdan etkilenmemesi için 300 m<sup>2</sup> parke taşı döşemesi yapıldı.



19. Kızıltepe İlçesinde Bulunan, Eski Hastane, Mardin, Şahkulubey , Musa Anter , Maliye ve Otogar Caddelerindeki çökmeler ve bozulmalar için yaklaşık 1000 m<sup>2</sup> yol tadilatı yapıldı.

**20. Mazıdağı İlçesi Gresor (Balpınar) Mahallesinde Bulunan Taziye Evinin Tadilat Yapıldı.**





21. 2014 Yılında Türkmen Deresinde Bulunan Parke Fabrikasında 36.600 M2 Parke Taşı Üretilip İhtiyaç Duyulan Yerlerde Kullanıldı.





22. Parke Taşı Tadilat Ekibi tarafından, Mardin ve ilçelerinde ana artel ve yoğunlu fazla olan cadde ve sokaklarda yaklaşık 5000 m2 parke taşı, oluk ve bordür tadilatları yapıldı.





23. Artuklu İlçesinde Bulunan Saraçoğlu Mahallesinde yaklaşık 100 metre uzunluğunda 2 metre genişliğinde yolda parke taşı tadilatı yapıldı.



24. Dargeçit İlçesinde büyükşehir belediyesine ait binanın tadilatı yapılarak Büyükşehir Belediyesine bağlı ilçe birimi kuruldu.
25. Büyükşehir Belediyesinin İstasyon yerleşkesinde bulunan boru fabrikasının çatı onarımı yapıldı.
26. Mardin Artuklu İlçesi PTT Caddesinde parke tadilat ekibimiz tarafından 850 m2 yol kaplaması yapıldı.
27. Mardin Artuklu İlçesinde bulunan 1. Caddenin Yayalaştırılması İçin Avan Projesi yapıldı.
28. Midyat İlçesinde Büyükşehir Belediyesine bağlı ilçe birimlerinin oluşturulması için kiralanen yerin tadilatı yapıldı.
29. Ömerli İlçesi Tokdere Mahallesinde yapılan taziye evinin tabliyesinin betonu döküldü.

30. İlimiz Midyat-Estel Arasında Bulunan 3 Km’lik Cumhuriyet Bulvarında bozulmuş yolda 350 ton asfalt yama yapıldı.





## ULAŞIM DAİRE BAŞKANLIĞI

### A-Görev, Yetki ve Sorumluluklar

1. 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi Kanunu, 5393 sayılı Belediye Kanunu ve 2918 Sayılı Karayolları Trafik Kanunu çerçevesinde verilen görev, yetki ve sorumlulukların zamanında ve usulüne uygun olarak yapılmasını, çalışmaların eksiksiz olarak yürütülmesini sağlamak.
2. Büyükşehir Ulaşım Master Planının hazırlamak, Belediye Başkanının onayına sunmak, uygulamak.
3. Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde ulaşım, toplu taşıma ve trafik hizmetlerini; Ulaşım Master Planına uygun politikalar/ projeler belirleyerek gerekli entegrasyon ve koordinasyonu sağlamak suretiyle yapmak ve gerekli önlemleri almak.
4. Ulaşım Koordinasyon Merkezini (UKOME) toplamak.
5. Daire Başkanlığınca yürütülen işlerin, yasal mevzuata (kanun, yönetmelik ve yönergeler) uygun yapılmasını sağlamak, kontrol etmek, Daire Başkanlığını sevk, idare ve temsil etmek.
6. Ulaşım Dairesi Başkanlığınca yürütülen toplu taşıma ve trafik hizmetlerinin gerektirdiği tesisleri kurmak, kurdurmak ve işletmek veya işletletmek.
7. Mardin Büyükşehir Belediyesi sınırlarında kara yolunda faaliyet gösteren taksi ve servis araçları dahil her türlü toplu taşıma aracı ile açık/ kapalı otoparklara, çekici ve kurtarıcı hizmeti sunanlara izin/ ruhsat vermek.
8. İşçi Sağlığı ve İş Güvenliği konularında gerekli çalışmaları koordine, kontrol ve takip etmek.

### B- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

1. 6360 sayılı yasa ile Büyükşehir'e dönüşen belediyemiz 5216 sayılı Büyükşehir Belediyesi kanuna dayanarak UKOME'yi Büyükşehir meclisinden geçirerek oluşturulmuştur.
2. 2014 yılı içerisinde toplam 4 UKOME toplantısı yapılmış olup bu toplantılarda 65 gündem maddesi görüşülüp karara bağlanmıştır.



3. Ulaşım Dairesi Başkanlığınca otobüs firmalarına bilet satış acentesi için başvuru yapanlara yolcu indirme – bindirme tespiti ile ilgili uygunluk yazıları verilmiştir.
4. Ulaştırma VIII. Bölge Müdürlüğünce D4 yetki belgelerinin Başkanlığımıza gönderilmesi için yazı yazılmış ve Ulaşım Dairesi Başkanlığı personeli tarafından 89 Adet D4 yetki belgesi klasörü teslim alınmış ve 4 Adet D4 yetki belgesi klasörü, Ulaştırma 8.Bölge Müdürlüğünün yazılı talebi üzerine iade edilmiştir.
5. Mazıdağı İlçesi Ekinciler Mahallesi muhtarı ve Mazıdağı Belediyesi talebi üzerine yol boyu kasis tespiti yapılarak gerekli olan kasisler monte edilmiştir.
6. Ulaşım Dairesi Başkanlığınca Artuklu İlçesi Tilki tepe Mahallesinde bulunan bir akaryakıt-LPG istasyonuna geçiş yolu ön izin belgesi verilmiştir.
7. Nusaybin Belediye Başkanlığının 07.11.2014 tarih ve 2014/ 2463 sayılı yazısında belirtilen kasis yerleri için UKOME toplantısında görüşülmek üzere gündem maddesi karar altına alınmıştır.
8. Midyat İlçesinde tekstil fabrikalarına ait servis araçlarının güzergâh izin belgesi çıkarmalarıyla ilgili fabrika yetkileriyle bilgilendirme toplantıları yapılmıştır.
9. Kızıltepe İlçesinde çalışan özel halk otobüslerinin durak tespiti yapılmış olup durakların önlerine delinatör montajı yapılmıştır.
10. Muhtelif yerlerde kullanılmak üzere Yüksek etkili hız sınırlayıcı kasis 96 Adet, Yüksek etkili hız sınırlayıcı kasis kapağı 12 Adet, Kedigözlü yol kasisi 560 Adet, Kedigözlü yol kasisi kapağı 40 Adet, Esnek şerit ayarı 75 ‘likdelinatör 250 Adet, Esnek şerit ayarı 45 ‘likdelinatör 200 Adet, Kırmızı trafik konisi 10 Adet, şerit ayırıcı tabanlı delinatör 30 Adet ve levha giydirme 10 Adet alımları gerçekleştirilip gerekli yerlere montelere sağlanmıştır.
11. Ulaşım Dairesi Başkanlığı tarafından Midyat, Kızıltepe, Artuklu İlçelerinde faaliyet gösteren Özel Halk Otobüsleri ve şehir içi kooperatif başkanlarıyla sorunların çözümü için toplantılar yapılmıştır.



12. Artuklu Üniversitesi Öğrencilerinin ulaşımında yaşadıkları bir takım sıkıntıların (ücretlerin sabit olmayışı, güzergâh dışı aktarmaların sıklığı ve otobüslerin gecikmeleri) çözümü için Halk Otobüsleri ve şehir içi kooperatif başkanları ile öğrenciler daire başkanlığımız bünyesinde bir araya getirilerek bu şikâyetlerin asgari düzeye indirilmesi sağlanmıştır.
13. Kızıltepe şehir içi trafiğinin rahatlatılması amacı ile durak ve yanlış yere park eden araçların araç çekicisi ile çekilmesi işine başlanmıştır.
14. Mardin-Ömerli arası Mardin Büyükşehir Belediyesi öz mal 1 adet yarım otobüs toplu ulaşım yapmak üzere halkın hizmetine sunulmuştur.
15. Mardin Artuklu ilçesi ile Mazıdağı ilçesi arası yolcu taşımacılığı yapmak üzere Toplu ulaşım aracı olarak Mardin Büyükşehir Belediyesi öz mal 1 adet yarım otobüs halkın hizmetine sunulmuştur.
16. Mazıdağı İlçesi ile Diyarbakır ili arası yolcu taşımacılığı yapmak üzere toplu ulaşım aracı olarak Mardin Büyükşehir Belediyesi öz mal 1 adet yarım otobüs halkın hizmetine sunulmuştur.
17. Kızıltepe, Yüceli Mahallesi ve çevre mahallelerden (Köyler) yolcu taşımacılığı yapmak üzere Mardin Büyükşehir Belediyesi öz mal 1 adet yarım otobüs halkın hizmetine sunulmuştur.
18. Nusaybin-Duruca Mahallesi arası, Nusaybin-Girmeli mahallesi arası ve Nusaybin akarsu mahallesi arasında 1 er adet Mardin Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan yarım otobüs toplu ulaşım aracı olarak yolcu taşımacılığına devam etmektedir.
19. Dargeçit-Kılavuz Mahallesi arası ve Dargeçit-Sümer Mahallesi arasında 1 adet Mardin Büyükşehir Belediyesi bünyesinde bulunan yarım otobüs toplu ulaşım aracı olarak yolcu taşımacılığına devam etmektedir.
20. Mardin Kızıltepe arası yolcu taşımacılığı yapmak üzere toplu ulaşım aracı olarak Mardin Büyükşehir Belediyesi öz mal 1 adet otobüs yolcu taşımacılığı yaparak halkın hizmetine konulmuştur.
21. Kızıltepe İpekyolun'a 3 adet üst geçit yapılması için Karayolları 9. Bölge Müdürlüğüne yazı yazıldı, Karayolları 9. Bölge Müdürlüğünce 2 tanesinin yapımını gerçekleştirildi.
22. Ulaşım Ana Master Planı yapılması için İLBANK A.Ş. nezdinde gerekli girişimler yapılmış, İLBANK tarafından görevlendirilen teknik personeller Mardin'e gelerek gerekli tespitleri yapmış olup, hazırlanan Ulaşım Ana Master Planı ile ilgili rapor Başkanlığımıza göndermiştir.
23. **Otobüs İşletmesi olarak;**
  - Ömerli-Mardin-Artuklu ilçeleri arası 1 adet otobüs toplu taşıma hizmetine alınmıştır.
  - Mazıdağı-Mardin Artuklu ilçeleri arası 1 adet otobüs toplu taşıma hizmetine alınmıştır.
  - Mazıdağı-İlçesi ile Diyarbakır ili arası 1 adet otobüs toplu taşıma hizmetine alınmıştır.
  - Kızıltepe-Şenyurt Mahallesi arası 1 adet otobüs toplu taşıma hizmetine alınmıştır.
  - Mardin-Kızıltepe arası 2 adet otobüs toplu taşıma hizmetine alınmıştır.

- Derik-Mazıdağı ilçeleri ile Derik- Diyarbakır arası 1 adet otobüs toplu taşıma hizmetine alınmıştır.
- Dargeçit-Sümer- Kılavuz arası 1 adet otobüs toplu taşıma hizmetine alınmıştır.

26.Mardin-Artuklu ilçe merkezi, Midyat ilçe merkezi, Kızıltepe ilçe merkezi ve Artuklu-Kızıltepe ilçeleri arası Şehir İçi çalışan toplu taşıma araçları için yeni durak yerlerin tespiti yapıldı.

27. Artuklu ilçesi Yeniyol Caddesi üzerinde 9 ayrı noktaya Hız Kesici Kasis montajı yapılmıştır.

28. Midyat İlçesi Otogar girişinde trafik akışını düzenlemek amacıyla delinatörler monte edilmiştir.

29. Ulaşım Daire Başkanlığının 2014 yılı toplam geliri 357.381,13 TL'dir.



## KIRSAL YOLLAR YAPIM BAKIM VE ONARIM HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

### A-Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

1. Köy yolu ağında bulunan yolların yapımını, onarımını ve bakımını yaparak; stabilize ve asfaltlarını yapmak.
2. Yol hizmetlerine ilişkin her türlü protokollü işleri yapmak.
3. Trafik Kanunu ile verilen ve köy yolları ağında yapılması gereken görevleri yapmak.
4. Yol hizmetlerinin gerçekleştirilmesi için gerekli teknik ve idari işlemlerin yürütülmesi, takibi ve sonuçlandırılması için gereken koordinasyonun sağlanmak.
5. Gerekli eğitim hizmetlerinin yapılmasını sağlamak.
6. Köy yerleşim alanları dahilinde köy içi ulaşımı sağlayan yollar açmak, yapmak ve yaptırmak,
7. Köy sokaklarının ıslahını sağlamak.
8. Köy içi parke taşı ile kaplama işlemlerini yapmak.
9. Projelendirilmiş olması kaydıyla diğer işleri yapmak.
10. Mobil primer darbeleri kırıcı, primer-sekonder-tersiyer darbeleri kırıcı, titreşimli elek ve aralarında nakil ile stoklama yapan V ayaklı konveyörlerden oluşan Komple Taş Kırma- Eleme tesisinin işletilmesini ve her türlü bakımını yapmak.
11. Asfalt plenti, mekanik plenti parke taşı ve düz boru imalatının ihtiyacı olan malzemeyi üretmek ve karşılamak.
12. Köy yollarının ihtiyacı olan elek altı ve mıcır ihtiyacını üretmek ve karşılamak.
13. Tesisin üretim kapasitesinde çalıştırılması için gerekli tedbirleri önceden almak.

### B- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

## PARKE ÜRETİMİ

### PARKE FABRİKASI 2014 TOPLAM ÜRETİM TABLOSU

| AYLAR                       | TPL.PALET SAYISI | TOPLAM M2 | A Ç I K L A M A |
|-----------------------------|------------------|-----------|-----------------|
| 30 HAZİRAN- 31 TMMUZ-2014   | 839              | 6712      |                 |
| 01 AĞUSTOS- 31AĞUSTOS-2014  | 956              | 7648      |                 |
| 01 EYLÜL – 30 EYLÜL-2014    | 889              | 7112      |                 |
| 01 EKİM – 31 EKİM -2014     | 760              | 6080      |                 |
| 01 KASIM – 30 KASIM – 2014  | 1001             | 8008      |                 |
| 01 ARALIK- 31 ARALIK – 2014 | 130              | 1040      |                 |
| T O P L A M                 | 4575             | 36600     |                 |

## ROTMİX MALZEME İLE YAMA YAPILMASI

### İLÇELER BAZINDA ROTMİKS MALZEME DAĞILIMI

|           |          |               |
|-----------|----------|---------------|
| DARGEÇİT  | 22 Araç  | 407.670 Kğ.   |
| SAVUR     | 42 Araç  | 884.210 Kğ.   |
| YEŞİLLİ   | 15 Araç  | 248.520 Kğ.   |
| ARTUKLU   | 48 Araç  | 874.690 Kğ.   |
| KIZILTEPE | 161 Araç | 3.028.060 Kğ. |
| MİDYAT    | 57 Araç  | 1.043.810 Kğ. |
| NUSAYBİN  | 27 Araç  | 524.220 Kğ.   |
| DERİK     | 77 Araç  | 1.361.900 Kğ. |
| MAZIDAĞI  | 75 Araç  | 1.396.020 Kğ. |
|           | 33 Araç  | 668.070 Kğ.   |
| TOPLAM    | 557 Araç |               |







### **Rotmiks (MC/800) malzeme ile asfalt yaması yapılan yollar:**

#### **KIZILITEPE İLÇESİ:**

1. Halkalı Mahallesi, Aslanlı Mahallesi ve Şenyurt Mahallesi asfaltına kadar 9 Km.
2. Kızıltepe Akdoğan Mahallesi grup yolu 25 Km.
3. Karakulak, Yaylın, Hakverdi, Katarlı, Başak, Yumurcak, Tıraşlı, Kaynarca, Bozhöyük, Işıklar Mahalleleri ile Arıklı Mahallesi arasındaki grup yolu 36 Km.
4. Dikmen, Ayrancı, Otluk ve Güvercinlik arası grup yolu 12 Km.
5. Sarıca Mahallesi yolu 2 Km.
6. Dört Yol (Tiltine) Mahallesi yolu 2 Km. (03.07.2014)
7. Kızıltepe –Viranşehir Asfaltı ile Yalınkılıç, Düğürk, Akçapınar grup yolu 10 Km.
8. Yalınkılıç – Kalaycık Mahalleleri arası yol 1 km.
9. Yalınkılıç-Demet Mahalleleri arası yol 4 Km.
10. Sürekli – Akkoç Mahalleleri arası yol 3 Km. (09.07.2014)
11. Büyükayrık Mahallesi yolu 2 Km.
12. Kızıltepe- Viranşehir yolu kavşağından Küçükayrık, Yayıklı ve Yumurcak Mahalleleri arası grup yolu 8 Km.
13. Yumurcak- Bağrıbütün Mahalleleri arası yol 6 Km.
14. Akyüz-Aktepe-Yaşarköy-Gözlüce-Harmandüzü Mahalleleri grup yolu 9 Km.
15. Doyuran – Çağıl – Fesliğin –Çetinler – Çamlıca Mahalleleri grup yolu 10 Km.
16. İkikuyu Mahallesi yolu 5 Km.
17. Esenli – Gürmeşe Mahalleleri arası yol 14 Km.

18. Araköy – Hacıhasan Mahalleleri arası yol 7 Km.
19. Buğday Pazarı-Çitlibağ-Aktulga-Örencik grup yolu 8 Km.
20. Elbeyli Mahallesi Yolu 2 Km.
21. Karakuyu Mahallesi Yolu 2 Km.
22. Hanisora Mahallesi Yolu 3 Km.
23. Yurteri Mahallesi Yolu 2 Km.
24. Dura – Ulaşlı ve Timur Çiftliği Mahalleleri arası Yol 6 Km.
25. Dikmen – İkizler arası Mahalleleri arası Yol 3 Km.
26. Altıntoprak-Tanrıverdi-Haznedar Fındıktepe 12 Km.
27. Kalaycık Mahallesi Yolu 1 Km.
28. Yumaklı – Hanisor Mahalleleri arası yol 3 Km.
29. Yoldere – Ekinlik ve Eskin Mahalleleri arası 9 Km.
30. Aşağı Azıklı Mahallesi yolu 2 Km.
31. Eroğlu Mahallesi Yolu 3 km.
32. Çetinkaya Mahalle Yolu 6 Km.
33. Eroğlu – Ziyaret – Sancarlı Mahalleleri arası yol 5 km.
34. Işıklar Mahallesi yolu 1Km.
35. Akziyaret Mahallesi Yolu 1 Km.
36. Odaköy, Hacılar, Kaşıklı, Yumurtaş ve Arıklı Mahalleler arası yol 6 Km.
37. Kaşıklı Mahallesi yolu 1 Km.
38. Kızıltepe Köprübaşı (Cürnük) Mahallesi 3 Km.lik yolu.
39. Kızıltepe Akdoğan grup yolu (45Km.). (36 Km.Rotmiks, 9 Km.elekaltı).

**TOPLAM : 289 Km. asfalt yaması yapılmıştır.**

**DARGEÇİT İLÇESİ :**

1. Kılavuz Mahallesi Yolu 2 Km.
2. Alayurt – Yılmaz ve Batur Mahalleleri arası yol 11 Km.
3. Yoncalı – Yenibağ Mahalleleri arası yol 5 Km. Yaması yapıldı.
4. Kurucu-Çilek Mahalleleri arası grup yolu 16 Km. Yaması yapıldı.
5. Kısmetli Mahallesi Yolu 10 Km.
6. Sümer Mahallesi Yolu 2 Km.
7. İlçe Merkezi Mahalleleri yolu (Şehir Girişi, Mezarlık yolu, Köprü ve Devlet Hastanesi Yolu) 8 Km.

**TOPLAM : 54Km. asfalt yaması yapılmıştır.**

**DERİK İLÇESİ:**

1. Gölbaşı Mahallesi yolu 2 Km.
2. Kovanlı Mahallesi yolu 3 Km.
3. Konaklı, Harmanlı Bozok Mahallelesi grup yolu 14 Km.
4. Atlı Mahallesi yolu 2 Km.
5. Böğrek Mahallesi yolu 8 Km.
6. Atlı-Kanatlı arası Yol 9 Km.
7. Issız – Bayır ve Demirli Mahalleleri arası Yol 24 Km.
8. Ambarlı (Heboşi) – Boyaklı (Kızıle) Mahalleleri arası yol 4 Km.
9. Balova (Balfıs) Mahallesi Yolu 3 Km.

10. Kovalı (Elaska) – Direkli (Velik) Başaran (Mısırik) – Yazıcık (Koder) ve Aşağı Mentşe Mahalleleri arası grup yolu 12.Km
11. Konak – Beşbudak Mahalleleri arası Yol 4 Km.
12. Alibey Mahallesi Yolu 3 Km.
13. Çataltepe ve Adaklı Mahalle yolları 9 Km.

**TOPLAM: 97 Km. asfalt yaması yapılmıştır.**

#### **MAZIDAĞ İLÇESİ :**

1. Ulutaş, Yağmur, Arıköy Mahallesi grup yolu 19 Km.
2. Sakızlı Mahallesi yolu 13 Km.
3. Karaalanı (Meker) Mahallesi yolu 3 Km.
4. Kocakent Mahallesi Yolu 6 Km.
5. Şenyuva Mahallesi Yolu 6 Km.
6. Kemerli Mahallesi Yolu 3 Km.
7. Atlıca Mahallesi Yolu 2 Km.
8. Evciler – Çayköy – Sürekli Grup yolu 43 Km.
9. Tanrıyolu Mahallesi Yolu 4 Km.
10. Gümüşpınar Mahallesi Yolu 4 Km.
11. Yukarı Ocaklı – Aşağı Ocaklı 6 Km.
12. Kocakent Mahallesi Yolu 7 Km.
13. Yetkinler Mahallesi Yolu 5 Km.
14. Bahçecik Mahalle Yolu 3 Km.
15. Yücebağ – Karasu Mahalleleri yolu 7 Km.
16. Karasu (ÇemmeReşan) Mahallesi yolu 4 Km.
17. Karataş(Şemmika),Arısu(Gola Güle) ve Balpınar (Gresor)Mahalleleri Yolu 11 Km.

**TOPLAM: 146 Km. asfalt yaması yapılmıştır.**

#### **MİDYAT İLÇESİN:**

1. Yemişli Mahallesi yolu 1 Km.
2. Erişti Mahallesi yolu 6 Km.
3. Botaş Dolum Tesisi Yolu (PS4) Elbeğendi arası yol 9 Km.
4. Ovabaşı – Üçağıl arası Mahalle Yolu 6 Km.
5. Gülgöze Mahalle Yolu 11 Km.
6. İzbirak-Ortaca-Anıtlı-Alagöz-Yuvalı Mahalle grup yolu 20 Km.
7. Bağlarbaşı-Narlıköy-Altıntaş-Dolunay-Ortaca-Hanlar-Yeşilöz-İkizdere Doğanyazı Mahalle grup yolu 34 Km.
8. Adaklı Mahallesi yolu 3 Km.
9. Midyat Cumhuriyet Bulvarı yolu 6 Km.
10. Midyat Barıştepe Mahallesi yolu 4 Km.

**TOPLAM : 100 Km. asfalt yaması yapılmıştır.**

**ARTUKLU İLÇESİ :**

1. Akbağ ve Cevizlik Mahalleleri arası yol 8 Km.
2. Haydar Mahallesi yolu 3 Km.
3. Cevizpınar Mahallesi Yolu 9 Km.
4. Güneyli Mahallesi Yolu 2 Km.
5. Özlüce Mahallesi Yolu 2 Km.
6. Yüce Mahallesi Yolu 2 Km.
7. Sultan Şeyhmus Yolu 2 Km.
8. Cevizpınar – Nehrok Arası Mahalle Yolu 14 Km.
9. Yaylabaşı – Yeşilalan arası 14 Km.
10. Gökçe – Eymirli arası Mahalle Yolu 3 Km.
11. Göllü – Gökçe arası Mahalle Yolu 5 Km.
12. Çağlar Mahallesi Yolu 2 Km.
13. Boztepe – Yaylı ve Ortaköy Mahalleleri arası yol 8 Km.
14. Ortaköy – Göllü Mahalleleri arası 7 Km.
15. Düzlük Mahallesi Yolu 1 Km.
16. Tozan Mahalle yolu 4 Km.
17. Elmabahçe Mahalle Yolu 5 Km.
18. Eroğlu Mahallesi yolu 4 Km.
19. Sultanköy içi Yollar 1 Km.
20. Artuklu Nur Mahallesi 3 Km.
21. Nur Mahallesi İzzet Paşa Karakolu Yolu 10 Km.
22. İstasyon – Göllü arası Mahalle yolu 4 Km.
23. Artuklu Ortaköy – Çalışlı arası 8 Km. lik Mahalle yolu.

**TOPLAM: 121 Km. asfalt yaması yapılmıştır.**

**NUSAYBİN İLÇESİ :**

1. ElbeğendiTaşköy Mahalleleri arası Yol 9 Km.
2. Üçköy – Güzelsu Mahalleleri arası yol 7 Km.
3. Girmeli – Eskihişar arası yol 6 Km. sinin Yaması yapıldı.
4. Akçatarla Mahallesi Yolu 5 Km.
5. Akağıl Mahallesi Yolu 3 km.

**TOPLAM : 30 Km.**

**YEŞİLLİ İLÇESİ :**

1. Ovaköy, Uzun koy, Sancar ve Karasöğüt Mahalleleri arası yol 16 Km.
2. Bülbül Mahallesi Yeşilli ilçesi arası yol 10 Km.
3. Kütüklü – Alçlı Mahalleleri arası yol 6 km.
4. Artuklu Ortaköy – Ovaköy, Bülbül ve yeşilli grup yolu 17 Km.

**TOPLAM: 49 Km. asfalt yaması yapılmıştır.**



**SAVUR İLÇESİ :**

1. Pınardere ile Yeşil alan mahalleleri arası yol 6 Km.
2. Şenocak – İşören Mahalleleri arası yol 5 Km.
3. Savur – Bismil yolu ile yol ayrımı (Soylu, Yazır, Taşlık, Kırkdirek ve Şenocak Kavşağı ) arası grup yolu 18 Km. (09.07.2014)
4. Sürgücü – Şenocak Mahalleleri arası yol 13 Km.
5. Gölbaşı – İçören Mahalleleri arası Yol 8 Km.
6. Tokluca – Başağaç Mahalleri arası Yol 11 Km.

**TOPLAM: 61 Km. asfalt yaması yapılmıştır.**

**ÖMERLİ İLÇESİ :**

1. Kocakuyu, Çatalyurt, Çalışan, Beşikkaya, Kayaballı, Ünsallı Mahalleleri grup yolları 32 Km.
2. Göllü, Kovanlı Mahalleleri arası yol 5 Km.
3. İkitape Mahallesi yolu 3 Km.
4. Sivritepe – Öztaş – Kaynakkaya – Duygulu Mahalleleri arası grup yolu 22 Km.
5. Tekkuyu Mahallesi Yolu 1 Km.
6. Taşlıca Mahallesi Yolu 0,5 Km.
7. Kocasirt Mahallesi Yolu 2 Km.
8. Ömerli – Kayaüstü ve Kayadere arası yol 13 Km.
9. Kayaüstü – Savur Üçkavak arası 7 Km.
10. Alıçlı Gölbaşı Mahalleleri arası Yol 4 Km.

**TOPLAM: 89,5 Km. asfalt yaması yapılmıştır.**

**GENEL TOPLAM: 1.036,5 Km.**



**STABİLİZE YOLLARA GREYDERLE REGLAJ VE HENDEK**

**AÇILAN YOLLAR:**

DERİK: Açılan mahalle sayısı 10, toplam yapılan kilometre 55

ARTUKLU: Açılan mahalle sayısı 1, toplam yapılan kilometre 7

MAZIDAĞI: Açılan mahalle sayısı 3, toplam yapılan kilometre 4.4

SAVUR: Açılan mahalle sayısı 1, toplam yapılan kilometre 6.2

KIZILTEPE: Açılan mahalle sayısı 3, toplam yapılan kilometre 20

**GENEL TOPLAM:** Açılan mahalle sayısı 18, toplam yapılan kilometre 92.6







#### 1. YENİ AÇILAN KIRSAL MAHALLE YOLLARI

##### **ARTUKLU İLÇESİ:**

Aytepe (Kürke Çeto) Mahallesi ile Nusaybin ilçesi Büyük Kardeş (Cınata) Mahallesi arası 5 Km'lik Yol açıldı.

Elmabahçe (Tizyan) Mahallesi ile Bağlıca Mahallesi arası yol;

Elmabahçe (Tizyan) Mahallesi ile Mazıdağ Gürpınar ve Aykut Mahalleleri arası muhtelif yol açma toplamda 8 km.

Taşköy Mahallesi ile Kaleli (Efşi) Mahallesi arası 5 Km. lik yol açıldı

##### **DERİK İLÇESİ:**

Zeytinpınar Mahallesi Sisan Yolu 5,8 Km. lik yolu açıldı.

##### **YEŞİLLİ İLÇESİ :**

Alıçlı (Aluca) Mahalle Yolu açıldı. (1,5 Km.)

##### **MİDYAT İLÇESİ:**

Gülgöze (Aynvert) Mahallesi - Oyuklu (Taka) ile Yenice (Ğarabya) Mahalleleri arası 7 Km.lik yol açma çalışmaları devam etmektedir.

Şenköy Mahallesi ile Üçağıl Mahalleleri arası 7 Km.lik yol açıldı

**KIRSAL MAHALLELERDE BULUNAN VE TEMİZLİĞİ YAPILAN GÖLETLER**

**MAZIDAĞI İLÇESİ**

1. Şanlı (Deşan) Mahallesinde 2’adet gölet temizliği yapıldı. (Göletlerden biri DSİ tarafından yapılmıştır. )
2. Gümüşpınar (Tarin) Mahallesi Alan (Hezaz) da 1’adet gölet temizliği yapıldı.
3. Atalar (Ğarok) Mahallesinde 1’adet gölet temizliği yapıldı.
4. Çayönü (Ğirbeezim) Mahallesinde 1’adet gölet temizliği yapıldı.
5. Avcılar Mahallesinde 1’adet gölet temizliği yapıldı.
6. Meşeli Mahallesinde 1’adet gölet yapıldı.
7. Gümüşyuva (DeraMetina) Mahallesinde 1’adet gölet temizliği yapıldı.
8. Sakızlı (Bankir) Mahallesinde 1’adet gölet temizliği yapıldı.

**DERİK İLÇESİ**

1. Değirmenli (Susık) Mahallesinde 1’Adet gölet açıldı.
2. Burç Mahallesinde 1’adet gölet temizliği yapıldı.
3. Göktaş Mahallesinde 1’Adet gölet temizliği yapıldı.
4. Bucak (Tağvike) Mahallesinde 1’adet gölet temizliği

**Karla Mücadele Çalışması**

**İŞ MAKİNESİ VE TUZ VERİLEN İLÇELER**

|   |           |                                         |
|---|-----------|-----------------------------------------|
| 1 | Ömerli    | 1 Greyder ve 2 Kamyon tuz. (41.000 Kg.) |
| 2 | Savur     | 1 Greyder ve 1 Kamyon tuz. (21.000 Kg.) |
| 3 | Dargeit   | 1 Greyder ve 1 Kamyon tuz. (20.000 Kg.) |
| 4 | Artuklu   | 1 Kamyon tuz                            |
| 5 | Mazıdağı  | 1 Greyder                               |
| 6 | Derik     | 1 Greyder                               |
| 7 | Kızıltepe | 1 Greyder                               |
| 8 | Midyat    | 1 Greyder                               |





**Kar yağışından dolayı açılan kırsal mahallelere ait yollar aşağıda belirtilmiştir.**

| ÖMERLİ İLÇESİ               |       |
|-----------------------------|-------|
| Merkezdeki Mahallesi yollar | 4 Km. |
| Pınarcık Mahallesi yolu     | 5 Km. |
| Işıkdere Mahallesi yolu     | 2 Km. |
| Harmankaya Mahallesi yolu   | 1 Km. |
| Kaynakkaya Mahallesi yolu   | 5 Km. |

|                           |              |
|---------------------------|--------------|
| Tekkuyu Mahallesi yolu    | 1 Km.        |
| Duygulu Mahallesi yolu    | 5 Km.        |
| Kayagözü Mahallesi yolu   | 1 Km.        |
| Kömürlü Mahallesi yolu    | 2 Km.        |
| Sivritepe Mahallesi yolu  | 1 Km.        |
| Öztaş Mahallesi yolu      | 3 Km.        |
| Çayıralanı Mahallesi yolu | 9 Km.        |
| Havuzbaşı Mahallesi yolu  | 3 Km.        |
| Tavuklu Mahallesi yolu    | 3 Km.        |
| Taşlıca Mahallesi yolu    | 5 Km.        |
| <b>TOPLAM</b>             | <b>50 Km</b> |

| <b>DARGEÇİT İLÇESİ :</b> |               |
|--------------------------|---------------|
| Konaklı Mahallesi yolu   | 7 Km.         |
| Saruhan Mahallesi yolu   | 6 Km.         |
| İlisu Mahallesi yolu     | 2 Km.         |
| <b>TOPLAM</b>            | <b>15 Km.</b> |

| <b>DERİK İLÇESİ</b>      |              |
|--------------------------|--------------|
| Pirinçli Mahallesi yolu  | 22 Km.       |
| Gamır Mahallesi yolu     | 4 Km.        |
| Şahverdi Mahallesi yolu  | 5 Km.        |
| Dikenli Mahallesi yolu   | 6 Km.        |
| Düztaş Mahallesi yolu    | 3 Km.        |
| Devşil Mahallesi yolu    | 1 Km.        |
| Taşıt Mahallesi yolu     | 2 Km.        |
| Sakızlı Mahallesi yolu   | 15 Km.       |
| Üçkuyu Mahallesi yolu    | 11 Km.       |
| Göktaş Mahallesi yolu    | 5 Km.        |
| Burç Mahallesi yolu      | 4 Km.        |
| Bucak Mahallesi yolu     | 4 Km.        |
| Sarp Mahallesi yolu      | 5 Km.        |
| Konaklı Mahallesi yolu   | 2 Km.        |
| <b>TOPLAM</b>            | <b>89 Km</b> |
| <b>ARTUKLU İLÇESİ</b>    |              |
| Yayla Mahallesi yolu     | 6 Km.        |
| Yaylacık Mahallesi yolu  | 2 Km.        |
| Aran Mahallesi yolu      | 7 Km.        |
| Gürağaç Mahallesi yolu   | 1 Km.        |
| Arpaveren Mahallesi yolu | 9 Km.        |

|                              |               |
|------------------------------|---------------|
| Yaylabası Mahallesi yolu     | 3 Km.         |
| Cevizpınar Mahallesi yolu    | 14 Km.        |
| Nevruk Mahallesi yolu        | 3 Km.         |
| Sultan çayırı Mahallesi yolu | 6 Km          |
| Hamzabey Mahallesi yolu      | 12 Km         |
| Çağlar Mahallesi yolu        | 2 Km          |
| Akbağ Mahallesi yolu         | 2 Km          |
| Cevizlik Mahallesi yolu      | 7 Km          |
| <b>TOPLAM</b>                | <b>74 Km.</b> |
| <b>MAZIDAĞI İLÇESİ</b>       |               |
| Ulutaş Mahallesi yolu        | 6 Km.         |
| Yağmur Mahallesi yolu        | 4 Km.         |
| Arıköy Mahallesi yolu        | 3 Km.         |
| Çayönü Mahallesi yolu        | 12 Km.        |
| Baharcık Mahallesi yolu      | 3 Km.         |
| Ambar Mahallesi yolu         | 1 Km.         |
| Enginköy Mahallesi yolu      | 2 Km.         |
| ŞenyuvaMahallesi yolu        | 2 Km.         |
| Merkez Mahalle yolları       | 3 Km.         |
| <b>TOPLAM</b>                | <b>36 Km</b>  |

## MALZEME DURUM ÇİZELGESİ

Acar Konkasör Şantiyesi 2014 Yılı Malzeme Durum Çizelgesi

| ZAMAN ARALIĞI                                  | ROTMİX | PLENTMİX | 0-8    | 8-12     | 12-19      | 19-22       | 0-25                     |
|------------------------------------------------|--------|----------|--------|----------|------------|-------------|--------------------------|
| 1 NİSAN-31ARALIK<br>2014 YILI<br>ÜRETİM        | 8-12   | 0-25     | 15.417 | 9.564    | 8.738      | 475         | 56.873                   |
| 1 NİSAN –<br>31 ARALIK<br>2014 YILI<br>TÜKETİM | 10.255 | 2.845    | 8.094  | 1.014    | 11.432     | 475         | 21.092                   |
| 1 NİSAN – 31 ARALIK 2014 YILI TOPLAMI          |        |          |        | DEVREDEN | TOP.ÜRETİM | TOP.TÜKETİM | MEVCUT<br>KALAN<br>(TON) |
|                                                |        |          |        | 9.637    | 91.067     | 55.207      | 45.497                   |







## İMAR VE ŞEHİRCİLİK DAİRE BAŞKANLIĞI

### A-Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

Büyükşehir Belediyesi sınırları içinde 1/5000 ile 1/25000 arasındaki her ölçekte nazım imar planının yapılması faaliyetlerini koordine etmek,

1. İmar planına uygun olarak ifraz (ayırışma), tevhid (birleştirme), yola terk, irtifa (kullanım) hakkı gibi iş süreçlerini koordine etmek,
2. Yol, köprü, tünel, enerji nakil hattı, terminal vb. projelerin haritacılık işlemlerini koordine etmek,
3. Kentin hâlihazır (mevcut yerleşim durumu) haritalarının hazırlanması faaliyetlerini koordine etmek,
4. Revize imar planı ile kentsel tasarım projelerinin hazırlanması faaliyetlerini koordine etmek,
5. İlçe Belediyelerinin 1/5.000 ve 1/25.000 nazım plana uygun olarak hazırlayacakları uygulama imar planlarında yapacakları değişiklikleri, parselasyon planlarını ve imar ıslah planlarının incelenmesi, denetlenmesi ve onaylanması amacıyla Büyükşehir Belediyesi Meclisine gönderilmesi faaliyetlerini koordine etmek,
6. Nazım imar planının devreye girdiği tarihten itibaren bir yıl içinde uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarını yapmayan ilçe belediyelerinin uygulama imar planlarını ve parselasyon planlarının yapılması faaliyetlerini koordine etmek,
7. Kentteki inşaatların denetlenmesi ve proje uygunluklarına göre gerekli yasal işlemlerin yapılması faaliyetlerini koordine etmek,
8. Deprem, sel vb. afet durumlarından sonra yıkılma tehlikesi bulunan yapıların tespit edilmesi ve yıkım işlemlerinin gerçekleşmesi ile 5216 sayılı kanunun 7. maddesinin z bendi gereğince işlem yapılması faaliyetlerini ilgili birimlerle birlikte koordine etmek,
9. Kentin imar planına uygun bir şekilde yapılaşabilmesi için oluşturulmuş tüm komisyon ve toplantılara katılmak,
10. Projelerin gerektirdiği alanların kamulaştırma faaliyetlerini koordine etmek,
11. Kentteki taşınmaz kültür varlıklarının korunması ve uygulamaların denetlenmesi faaliyetlerini koordine etmek,
12. Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel Emirler ve diğer mevzuata uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

## B-Faaliyetlere İlişkin bilgiler

### 1. HARİTA PLANLAMA KAMULAŞTIRMA VE YAPI KONTROL ŞUBE FAALİYET RAPORLARI

#### 1. Cadde sokak kapı numaralarının belirlenmesi

Numarataj birimi olarak cadde, sokak ve kapı numaralarının belirlenmesi ve sistemde düzenleme yapıldı. Numarataj görevini, Büyükşehir Belediye Meclisi 15.04.2014 tarih ve 2014/ 8 sayılı karar ile belediyemiz sınırları içerisindeki ilçe belediyelerine devretti.

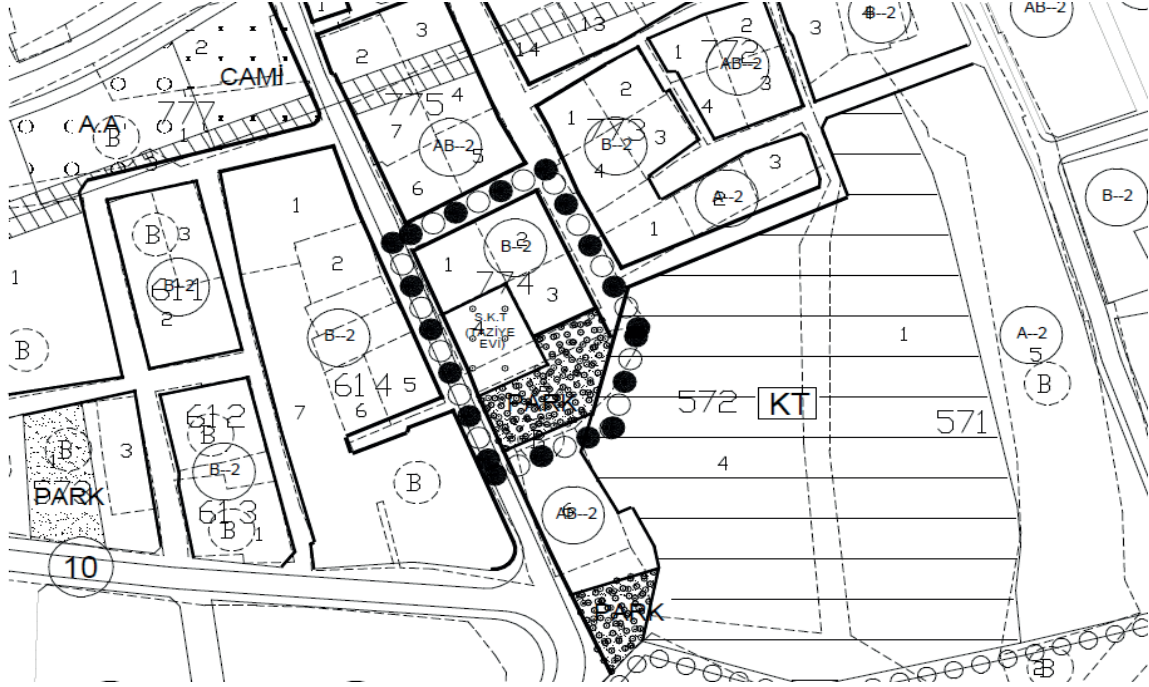
#### 2. Halihazır haritaların kontrolü ve onaylanması gerçekleştirildi.

#### 2.Kamulaştırma

Artuklu İlçesi, Diyarbakırkapı Mahallesi 562 ada, 2-3-4-...-27 parsellerde toplam **9170 m²** lik alanda yapılacak Otopark için alınan **23.12.2014** tarih ve **2014/58** sayılı Encümen kararı ile kamulaştırma işlemi yapılmıştır.



2. Artuklu İlçesi, Saraçoğlu Mahallesi 774 ada 4 parselde 256 m<sup>2</sup> lik alanda yapılacak Taziye Evi için kamulaştırma işlemi yapılmıştır.



### 1. İMARIN 3194 SAYILI KANUNUN 18. MADDE UYGULAMASI

Nusaybin ilçesi sınırında bulunan imarlı bir alanın gelen talep üzerine 18. Madde uygulaması yapılmıştır.

### 5. Moloz ve Hafriyat döküm sahalarının belirlenmesi

Kızıltepe belediyesi Fen işleri müdürlüğüyle beraber moloz ve hafriyat döküm sahası tespiti için arazide çalışma yapılmıştır. Birkaç yer tespit edilmiş olup yetkili makamlara sunulmuştur.

Nusaybin, Midyat ve Artuklu belediyelerinin İmar ve Şehircilik Müdürlüğü ekipleriyle moloz ve hafriyat döküm sahası tespiti için arazide çalışma ve incelemeler yapılmıştır.

**3 KUDEP FAALİYET RAPORU****1. Midyat**

| NO | KONU                   | GELEN TARİH | GELEN SAYI | GELDİĞİ YER                                   | İÇERİK                                                                                                                                                   | YAPILAN İŞLEM                                | GİTTİĞİ YER                                                             |
|----|------------------------|-------------|------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Kaçak Kazı Çalışmaları | -           | -          | -                                             | Bağlarbaşı (Arnas) Köyü Deyr Hadad Manastırındaki Kaçak Kazı                                                                                             | Raporu tutulup Koruma Kuruluna iletilmiştir. | 03.07.2014/1820 sayı ile Diyarbakır Kül. Var. Kor. Böl. Kur. Müdürlüğü  |
| 2  | Kurum Görüşü           | 22.8.2014   | 2257       | Diyarbakır Kül. Var. Kor. Böl. Kur. Müdürlüğü | Mor Aho Manastırı 108 ada 31...37 parsel, 106 ada 125 parsel, 109 ada 1 nolu parsel, Bağlarbaşı Köyü 108 ada 8 nolu parselde Kaya Kilisesi tescil talebi | Raporu tutulup Koruma Kuruluna iletilmiştir. | 10.09.2014/3526 sayı ile Diyarbakır Kül. Var. Kor. Böl. Kur. Müdürlüğü  |
| 3  | Kurum Görüşü           | 22.8.2014   | 2262       | Diyarbakır Kül. Var. Kor. Böl. Kur. Müdürlüğü | Bağlarbaşı (Arnas) Köyü DeyrHadad-Mor Aho Manastırı çevresinde 108 ada 30 nolu parselde inşaii faaliyetlerin durdurulması                                | Raporu tutulup Koruma Kuruluna iletilmiştir. | 10.09.2014/3524 sayı ile Diyarbakır Kül. Var. Kor. Böl. Kur. Müdürlüğü  |
| 4  | Kurum Görüşü           | 29.8.2014   | 2295       | Diyarbakır Kül. Var. Kor. Böl. Kur. Müdürlüğü | Bağlarbaşı (Arnas) Köyü Deyr Hadad Manastırı 108 ada 31...37 nolu, 106 ada 125 nolu, 109 ada 1 nolu parselde tescil talebi                               | Raporu tutulup Koruma Kuruluna iletilmiştir. | 10.09.2014/3525 sayı ile Diyarbakır Kül. Var. Kor. Böl. Kur. Müdürlüğü  |
| 5  | Hazine arama           | 29.8.2014   | 2581       | Mardin Valiliği İl Kül. ve Tur. Müd.          | Işıklar Mahallesinde Roma Dönemi mezarlarının tahrip edilmesi                                                                                            | Raporu tutulup dağıtımı yapılmıştır.         | 12.09.2014/3589 sayı ile Midyat Belediye Başkanlığı-Midyat Kaymakamlığı |



**2. Nusaybin**

| NO | KONU                     | GELEN TARİH | GELEN SAYI | GELDİĞİ YER                                                      | İÇERİK                                                                                                | YAPILAN İŞLEM                                           | GİTTİĞİ YER                                                            |
|----|--------------------------|-------------|------------|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Basit Onarım (Mor Evgin) | 19.6.2014   | 20         | Mardin Süryani Kadim Deyrulzafaran Manastırı ve Kiliseleri Vakfı | Dibek Köyü 101 ada 3 nolu parselde bulunan Mor Evgin Manastırı Kilise bölümünde basit onarım talebi   | Raporu tutulup Koruma Kuruluna iletilmiştir.            | 25.06.2014/1620 sayı ile Diyarbakır Kül. Var. Kor. Böl. Kur. Müdürlüğü |
| 2  | Kurum Görüşü             | 3.7.2014    | 1941       | Diyarbakır Kül. Var. Kor. Böl. Kur. Müdürlüğü                    | Koru Köyünde bulunan Herababa yerleşim alanının tescil talebi                                         | Raporu tutulup Koruma Kuruluna iletilmiştir.            | 12.09.2014/3587 sayı ile Diyarbakır Kül. Var. Kor. Böl. Kur. Müdürlüğü |
| 3  | Kurum Görüşü             | 3.7.2014    | 1943       | Diyarbakır Kül. Var. Kor. Böl. Kur. Müdürlüğü                    | Koru Köyünde Kilise tescil talebi                                                                     | Raporu tutulup Koruma Kuruluna iletilmiştir.            | 12.09.2014/3588 sayı ile Diyarbakır Kül. Var. Kor. Böl. Kur. Müdürlüğü |
| 4  | Basit Onarım (Mor Evgin) | —           | —          | —                                                                | Dibek Köyü 101 ada 3 nolu parselde bulunan Mor Evgin Manastırı Kilisesinde yapılan aykırı uygulamalar | Raporu tutulup Vakıflar Bölge Müdürlüğüne iletilmiştir. | 22.09.2014/3839 sayı ile Vakıflar Bölge Müdürlüğü                      |

**3.Derik**

| NO | KONU         | GELEN TARİH | GELEN SAYI | GELDİĞİ YER                                   | İÇERİK                                                            | YAPILAN İŞLEM        | GİTTİĞİ YER |
|----|--------------|-------------|------------|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------|
| 1  | KesraKenco   | —           | —          | —                                             | KesraKenco Mevcut durum Rapooru                                   | Raporu tutulmuştur.  | —           |
| 2  | Kurum Görüşü | 20.6.2014   | 1695       | Diyarbakır Kül. Var. Kor. Böl. Kur. Müdürlüğü | Çağl (GreKubik) ve Subaşı (Greİnsilke) höyüklerinin tescil Talebi | İşlem yapılmamıştır. | —           |

**4.Yeşilli**

| NO | KONU         | GELEN TARİH | GELEN SAYI | GELDİĞİ YER                                   | İÇERİK                                                                 | YAPILAN İŞLEM                                | GİTTİĞİ YER                                                            |
|----|--------------|-------------|------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Kurum Görüşü | 12.8.2014   | 2200       | Diyarbakır Kül. Var. Kor. Böl. Kur. Müdürlüğü | Sancar (Tuğubi) Köyü sınırları içerisinde bulunan alanın tescil talebi | Raporu tutulup Koruma Kuruluna iletilmiştir. | 05.09.2014/3322 sayı ile Diyarbakır Kül. Var. Kor. Böl. Kur. Müdürlüğü |

## ÇEVRE KORUMA VE KONTROL DAİRE BAŞKANLIĞI

### A-Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

1. 5216 sayılı Büyükşehir Belediye Kanunu ve 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 2872 sayılı Çevre Kanunu, 6360 sayılı kanun ve diğer ilgili Kanun ve bağlı yönetmelikleri çerçevesinde, kentimizde doğal kaynakların ve çevre sağlığının korunmasına ve geliştirilmesine yönelik öncelikli projeler yapar veya yaptırır, projelerin uygulanmasını ve sürdürülebilirliğini sağlar, çevre kirliliği yaratan unsurları tespit eder ve gerekli önlemleri alır veya aldırır.
2. Yasa ve yönetmelikler doğrultusunda Daire Başkanlığını idare ve temsil eder. Başkanlık Makamı ve ilgili yasal mevzuatlarla belirlenmiş amaç, hedef, strateji ve ilkeler doğrultusunda, yönetimi altındaki faaliyetlerin yürütülmesiyle ilgili politikaları belirlemek, üst makam onayına sunmak, onaylanan politikaların uygulanışını izlemek, personeline bu konuda gerekli açıklamalarda bulunmak.
3. Kamu kurum-kuruluşları ve vatandaşlardan Daire Başkanlığına gelen dilekçe, talep ve evrakları değerlendirir ve evrakın ilgili şubesine havalesini yapar.
4. Belediyeyi ve birimini ilgilendiren konulardaki yayınları ve mevzuatı izlemek ve konuyla ilgili olarak personelinin uyarmak ve görevlendirmek.
5. Daire Başkanlığına bağlı şube müdürlüklerinin çalışmalarını, ilgili yasa ve yönetmelikler çerçevesinde yönlendirir, denetler, en kısa zamanda sonuçlandırılmasını sağlar.
6. Toplam kalite anlayışı doğrultusunda Daire Başkanlığı ile ilgili kalite sistem çalışmalarına katkıda bulunur ve bu sistemin uygulanmasını sağlar.
7. Yapılan çalışmalarda ekibini motive eder, verilen önerileri değerlendirir ve gerektiğinde çalışmalara katılır, çalışma ortamının sürekli olarak geliştirilmesini sağlar.
8. Şube müdürlüklerinin çalışma alanları ile ilgili olarak diğer kamu kurum ve kuruluşları ve ilçe belediyeleriyle koordinasyonu sağlar.
9. Meclis, Encümen ve ilgili komisyonlarda Daire Başkanlığını ilgilendiren konularda görev alır.
10. Belediye Başkanlığınca yetki verilmesi durumunda konusu ile ilgili olarak düzenlenen kurullarda görev alır. Görev alanına giren konulara ilişkin; ilgili diğer kurum ve kuruluşlar ile işbirliği yapar, gerekli durumlarda kuruluşlarla sözleşme ve / veya protokoller yapar.
11. Birimiyle ilgili faaliyet raporlarının periyodik olarak hazırlanması ve genel sekreter yardımcılığına sunulmasını sağlar.
12. Daire Başkanlığı personelinin işlerini zamanında ve eksiksiz yapmalarını sağlar.
13. İşyeri Açma Ve Çalışma Ruhsatlarının düzenlenmesinde İnceleme Kurulu Başkanı olarak görev alır.
14. İç ve dış denetimlerde çalışmaları yönlendirir.
15. Vatandaş memnuniyetini sağlamaya yönelik çalışmalara katkı sunar, tespit edilmiş strateji, hedef ve politikalar doğrultusunda planları hazırlar, uygular, uygulatır, aksayan yönlerle yönelik çözümler üretir.
16. Personelin mesleki eğitimine katkı sağlamak için personele iç ve dış eğitim aldırılmasını sağlar. Görev alanına giren konularla ilgili bilgilendirici, eğitici (her türlü afiş, broşür, kitapçık, dergi vb.) etkinlik ve organizasyonları yapar, yaptırır. Görev alanına giren konularla ilgili yurtiçi ve yurtdışı platformlara (sempozyum, panel, fuar, vs.) katılır, ilgili personelin katılımını sağlar.
17. Mesai saatlerinin etkin/verimli kullanılması ve Daire Başkanlığı personelinin uyum içersinde çalışmasını sağlar.

18. Daire Başkanlığı çalışmalarında kullanılan demirbaş- sarf malzemelerin amacına uygun kullanılmasını sağlar.
19. Daire Başkanlığına ait mal ve hizmet alım taleplerini değerlendirir.
20. İş güvenliğini sağlar ve çalışma ortamının sürekli iyileştirilmesi için gerekli çalışmaları yapar.
21. Daire Başkanlığının bütçe teklifini hazırlar.  
Harcama ve ihale yetkilisi olarak iş ve işlemleri gerçekleştirir.

### B-Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

1. Kent parkı olarak bilinen Karayolları Parkı geçmiş belediye yönetimleri tarafından Mardin valiliği bahçesi olarak tahsis edildiğinden kent halkı yeterince yararlanmamaktaydı. Belediye yönetimini devir aldığımız tarihten itibaren ilk iş olarak valilikle yapılan yoğun görüşmeler ve ikna çabaları sonucunda uzlaşmaya varılıp bir protokol düzenlenmiştir. Bu protokol çerçevesinde çevre koruma daire başkanlığımızca gerekli yeşillendirme ve oturma bankları yerleştirilerek halkın hizmetine sunulmuştur.





2. Mardin Orman İşletme Şefliğinden 6500 adet fidan ve İzmir Torbalı Orman İşletme Şefliğinden 317 adet rootball ağaç tahsis yolu ile alınarak, Hayvan Barınağına 400 adet, Kadın Ormanına 60 adet, Kızıltepe Devlet Hastanesine 80 adet fidan dikimi yapıldı. Kızıltepe Hacı Hasan Caddesinde 40 adet ağaç nakli yapıldı.



3. Artuklu İlçe Sınırları İçerisindeki mevcut parkların aydınlatmaları onarıldı.  
4. Artuklu İlçe Sınırları İçerisindeki yeşil alanların sulamaları yapıldı.  
5. Artuklu İlçe Sınırları İçerisindeki Büyükşehir Belediyesi sorumluluk alanına giren ana arterlerde temizlik çalışmaları yapıldı.





## KAYNAK GELİŞTİRME VE İŞTİRAKLER DAİRE BAŞKANLIĞI FAALİYET BİLGİLERİ

### A- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

1. Yolcu ve yük terminalleri işletmek, işlettmek,
2. Kapalı ve açık otoparklar işletmek, işlettmek,
3. Belediyeye ait olan ve uygun görülen büfe, otopark ve çay bahçelerini işletmek; ya da bu yerlerin 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu hükümlerine tabi olmaksızın belediye meclisince belirlenecek süre ve bedelle belediye veya bağlı kuruluşlarının %50'nden fazlasına ortak olduğu şirketler ile bu şirketlerin %50'nden fazlasına ortak olduğu şirketlerce işletilmesini belediye meclisine teklif etmek, meclisin belirlediği yerlerin şirketlerce işletilmesini sağlamak.
4. 2464 Sayılı Belediye Gelirleri Kanunu, 5216 sayılı Büyükşehir Belediyelerinin Yönetimi Hakkındaki Kanun, 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 6360 sayılı Kanun ve 213 Sayılı Vergi Usul Kanunu ilgili yönetmelikler ve diğer yasal mevzuat çerçevesinde Belediyeye ait taşınmazların kayıt ve işlemlerinin yapmak,
5. İlgili yasal mevzuat çerçevesinde Belediyeye ait taşınmazların gelir kaybını önleyici tedbirler almak,
6. Her çeşit toptancı hallerini, yaptırmak, işletmek veya işlettmek, imar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel halleri ruhsatlandırmak ve denetlemek,
7. Belediyeye verilen görev ve hizmet alanlarında faaliyet göstermek amacıyla, ilgili mevzuatta belirtilen usullere göre sermaye şirketleri kurmak,
8. Belediyenin sermayesine iştirak ettiği şirketler üzerinde pay sahipliğinden doğan yasal haklarının korunmasını sağlamak,
9. Belediye ve iştiraklerinin mevcut ve muhtemel kaynaklarını tespit etmek, değerlendirmek ve geliştirmek,
10. Ukome tarafından uygun görülen güzergâhlara göre, il, ilçe ve köylerden gelen yolcu taşıma araçlarını sevk etmek ve ettirmek,
11. Terminallere girecek araçlarla ilgili ücret tespitlerini yaparak Meclisin teklifine sunmak,
12. Terminallere girmeyen araçları Zabıta Dairesi Başkanlığı ile koordine ederek terminallere girmelerini sağlamak,
13. Giriş ve çıkışta alınan ücretlerin tahsilini kontrol etmek,
14. Terminalin işletilmesi ile ilgili belediye birimleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak çalışmak,
15. Her çeşit toptancı hallerini yapmak, yaptırmak, işletmek veya işlettmek,
16. İmar planında gösterilen yerlerde yapılacak olan özel halleri ruhsatlandırmak ve denetlemek,
17. Hallerin işletilmesi ile ilgili belediye birimleri ve diğer kamu kurum ve kuruluşları ile koordineli olarak çalışmak,
18. Hal Müdürlüğü görevleri ile ilgili olarak Belediye sınırları içerisinde denetim yapmak,
19. Hal'e giriş ve çıkış kontrolü ile malların gece ve gündüz muhafazasına ait tedbirleri almak,
20. 552 sayılı K.H.K ve ilgili mevzuat hükümlerine göre belediyeye verilen görevleri yapmak, yaptırmak.

## B- Faaliyetlere İlişkin Bilgiler

### Haller Şube Müdürlüğü

1. Sebze ve Meyve Hallerinde malların hijyenik şartlarda satışa sunulmasını sağlayıcı uygun çalışma ortamı oluşturmaya yönelik gerekli denetimler yapılmış olup ve gereken önlemler alındı.
2. Kızıltepe Sebze ve Meyve Halinde kayıt dışı olan esnaflar kayıt altına alınarak gelir kontrolü sağlandı.
3. Sebze ve Meyve Hallerinde faaliyet gösteren esnaflara çöplerinin toplanması, uygun şekilde depolanması ve tahliye edilmesine yönelik hijyenik denetimler yapılmaktadır.
4. Hal içerisinde trafik düzenini ve güvenliğini sağlamak amacıyla personel ve araç çekicisi görevlendirilmiştir.

### Otogarlar Şube Müdürlüğü

1. Otogarlarda giriş ve çıkışların kontrolü yapılarak firmaların otogar giriş/çıkış kurallarına riayet etmelerini sağlanmaya çalışılmaktadır.
2. Otogarlar içerisinde trafik düzenini ve güvenliğini sağlayıcı tedbirler alınmıştır.
3. Büyükşehir Belediyemize bağlı otogarlarda faaliyet gösteren otobüs ve minibüslerin otogarlardan çıkışlarında tahsil edilecek bilet ücretlerinin yeniden düzenlenmesi ve tarifelendirilmesi için Büyükşehir Belediye Meclisine yazı yazıldı.
4. Kızıltepe İlçe Otogarında bulunan güvenlik kameraları aktifleştirildi.
5. Kızıltepe İlçe Otogarında şehirlerarası otobüs işletmeciliği yapan firmaların ayakçı, değnekçi gibi şahısları çalıştırarak gürültüye neden olacak şekilde bağırarak, yolcuya müdahale etmek, içeriye çekmek suretiyle rahatsız ettikleri yönünde vatandaşlardan gelen yoğun şikâyetler üzerine otogar içerisinde faaliyet gösteren 10 adet şehirler arası otobüs firmasına söz konusu şikâyetlerin engellenmesi için tebligat yapılmıştır.
6. Marsu Genel Müdürlüğünün ilgili birimleri ile görüşülerek Artuklu İlçe Otogarının kanalizasyon bağlantısı yaptırılmıştır.

## DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

### A-Görev, Yetki Ve Sorumluluklar

1. Büyükşehir Belediyesi bünyesindeki tüm birimlere ait haberleşme hizmetlerinin sunulması faaliyetlerini koordine etmek,
2. Kurum bünyesindeki her türlü tamirat, bahçe ve kalorifer, kıyafet dikimi, fotokopi ve baskı-cilt gibi hizmetlerin düzenli bir şekilde yerine getirilmesi ve sürdürülmesini koordine etmek,
3. Kurum içi temizlik hizmetlerinin koordinasyonunu sağlamak,
4. Kuruma ait araçların bakım ve onarımının yapılması faaliyetlerini koordine etmek,
5. Kuruma ait araçların yakıt ikmallerinin gerçekleştirilmesi faaliyetlerini koordine etmek;
6. Araç ve İş Makinelerinin giriş ve çıkışların düzenli bir şekilde gerçekleşmesi için gerekli düzenlemelerin yapılmasını sağlamak,
7. İdarenin tüm santral hizmetlerinin sunulması ve telefon, telsiz, santrallerin altyapısının kurulması, geliştirilmesi ve bakımı gibi teknik faaliyetleri koordine etmek,
8. İdarenin bağlı birimleri tarafından belirlenen alım, hizmet ve taşıma işleri ile ilgili mal ve hizmet alımlarını ilgili İhale Yönetmeliği'nin ilgili hükümlerine uygun olarak yurt içinden veya yurt dışından temin edilmesi faaliyetlerini koordine etmek,
9. İdare binasındaki harcama birimlerince, taşınırlara ilişkin işlem ve kayıtların usulüne uygun olarak yapılması için ilgili harcama yetkilileriyle gerekli koordinasyonu sağlamak.
10. Ana hizmet binası ile başkanın koruma ve güvenliğinin sağlanmasına yönelik çalışmaları koordine etmek.
11. Amirlerince Kanun, Tüzük, Yönetmelik, Genel Emirler ve diğer mevzuata uygun olarak verilecek her türlü görevi zamanında ve eksiksiz olarak yerine getirmek.

**B-Faaliyetlere İlişkin Bilgiler****1- Akaryakıt ve Yakacak Alımları****2014 YILI AKARYAKIT VE SIVI YAKACAK HARCAMA MİKTARLARI**

| S.NO        | AİT OLDUĞU AY | MOTORİN (Litre) | K.BENZİN (Litre) | KAL-YAK (Kg.) |
|-------------|---------------|-----------------|------------------|---------------|
| 4           | NİSAN         | 20.595          | 0                | 0             |
| 5           | MAYIS         | 39.276          | 0                | 0             |
| 6           | HAZİRAN       | 45.695          | 1.000            | 0             |
| 7           | TEMMUZ        | 51.310          | 0                | 0             |
| 8           | AĞUSTOS       | 102.934         | 2.000            | 0             |
| 9           | EYLÜL         | 108.051         | 0                | 0             |
| 10          | EKİM          | 108.812         | 2.210            | 0             |
| 11          | KASIM         | 86.135          | 0                | 0             |
| 12          | ARALIK        | 102.486         | 3.989            | 13.140        |
| T O P L A M |               | 665.294         | 9.199            | 13.140        |

| 2014 YILI DESTEK HİZMETLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI BÜTÇESİ |                  |              |           |
|------------------------------------------------------|------------------|--------------|-----------|
| TERTİBİN ADI                                         | 2014 YILI TOPLAM | HARCANAN     | KALAN     |
| Kırtasiye Alımları                                   | 70,000.00        | 66,562.17    | 3,437.83  |
| Periyodik Yayın                                      | 20,000.00        | 812.16       | 19,187.84 |
| Baskı ve Cilt Giderleri                              | 250,000.00       | 231,108.33   | 18,891.67 |
| Su Tüketim Bedeli                                    | 20,000.00        | 0.00         | 20,000.00 |
| Temizlik Malzemesi                                   | 100,000.00       | 49,294.50    | 50,705.50 |
| Yakacak Alımları                                     | 100,000.00       | 17,552.50    | 82,447.50 |
| Akaryakıt ve Yağ Alımları                            | 3,300,000.00     | 3,270,698.86 | 29,301.14 |
| Elektrik Alımları                                    | 440,000.00       | 392,240.76   | 47,759.24 |
| Yangın Tüpü Dolumu                                   | 20,000.00        | 0.00         | 20,000.00 |



|                                |               |              |              |
|--------------------------------|---------------|--------------|--------------|
| Diğer Özel Malzeme             | 110,000.00    | 103,368.18   | 6,631.82     |
| İşletme Ruhsatı                | 70,000.00     | 30,061.53    | 39,938.47    |
| Müteahhitlik Hizmetleri        | 1,330,000.00  | 1,285,768.48 | 44,231.52    |
| Özel Güvenlik                  | 0.00          | 0.00         | 0.00         |
| Telefon Giderleri              | 50,000.00     | 41,451.94    | 8,548.06     |
| Bilgiye Abonelik Giderleri     | 35,000.00     | 27,088.25    | 7,911.75     |
| Yük Taşıma Gideri              | 15,000.00     | 2,200.00     | 12,800.00    |
| İlan Giderleri                 | 50,000.00     | 25,820.75    | 24,179.25    |
| Sigorta Giderleri              | 120,000.00    | 112,371.27   | 7,628.73     |
| Servis Kiralama Giderleri      | 200,000.00    | 177,224.20   | 22,775.80    |
| Büro ve İşyeri Mal Alımı       | 224,000.00    | 223,830.76   | 169.24       |
| Büro ve İşyeri Makine Alımları | 116,000.00    | 99,369.64    | 16,630.36    |
| Makine Bakım ve Onarım         | 50,000.00     | 19,296.54    | 30,703.46    |
| İş Makinesi Onarım             | 1,280,000.00  | 1,203,205.73 | 76,794.27    |
| Kara Taşıt Alımları            | 400,000.00    | 283,198.48   | 116,801.52   |
| İş Makinesi Alımları           | 2,040,000.00  | 768,000.00   | 1,272,000.00 |
| TOPLAM                         | 10,410,000.00 | 8,430,525.03 | 1,979,474.97 |

Devir tasfiyeden belediyemize devri yapılan kullanılmaz halde olan makinalar onarımı yapılarak halkın hizmetine sunuldu.



## 2-Diğer Çalışmalar

1. Başkanlığımız görev alanında bulunan ihale birimi tarafından 4 adet Yapım işi, 4 adet Mal alımı ve 6 adet Hizmet alımı olmak üzere 14 adet ihale yapılmıştır.
2. Hizmet alanlarımızda bulunan yerleri korumak ve güvenliği sağlamak amacı ile 36 Özel Güvenlik Personeli çalıştırılması için Mardin Valiliğinden onay alınmıştır.
3. Belediyemizin hizmetlerinde kullanılmak üzere ihtiyaç duyulan satın alınacak hizmet ve iş makinalarının KDV muafiyetinden yararlanması için daha önce Ekonomi Bakanlığı Teşvik Uygulama Ve Yabancı Sermaye Genel Müdürlüğü'nden alınan Yatırım Teşvik Belgesi'ne 11 adet yeni araç eklenmiştir.

#### IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

Mardin Büyükşehir Belediyesi çağdaş kamu yönetimi anlayışı esas alınarak kaynakların daha etkin ve verimli kullanılması, yatırım ve hizmetlerin kalitesinin yükseltilmesi, vatandaş odaklı, karar alma süreçlerine katılımcı ve şeffaf yönetim ilkeleri daima ön plana alan stratejik bir yönetim benimsenmiştir.

### GÜÇLÜ ZAYIF FIRSATLAR TEHDİTLER ANALİZİ(SWOT)

#### 1. GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ

- Başarıya odaklı, katılımcı, motivasyonu yüksek yönetim anlayışı,
- Paydaşlarla etkin iletişim ve eşgüdüm,
- Teknolojiye adaptasyon ve teknolojiyi kullanma düzeyi,
- Farklı hizmet yöntemlerini kullanma yeteneği,
- Büyükşehir Belediyesi oluşu ve hizmetlerinin planlı ve programlı bir şekilde yürütülecek olması,
- Etkin meslek edindirme kursları,
- Çok Kültürlü ve Tarihi Yapıya Sahip Olunması,
- Turizm Şehri Olma yolunda emin adımlarla yükselmesi,
- Tarımsal potansiyelin bulunması,
- El sanatları ve kadın sivil toplum kuruluşların bu konuda aktif olması,
- Jeopolitik olarak önemli konuma sahip olunması,



## 2.ZAYIF YÖNLERİMİZ

- Hizmet binalarının yetersizliği ve yerleşim dağınıklığı,
- Vizyon ve misyonun yeterli düzeyde benimsenmemiş olması,
- Belediye hizmetlerini izleme, kontrol ve değerlendirme sisteminin yetersiz olması,
- Gelir kaynaklarının yetersizliği ve yüksek borç yükü,
- Uluslararası hibe ve destek fonlarından yeterince yararlanılamaması,
- Birimler arası personel dağılımının dengesizliği
- Fiziki mekândan kaynaklı birimler arası iletişim ve eşgüdüm eksikliği,
- Hizmet içi eğitimin yetersiz olması,
- Personel arası sosyal etkinlik ve kaynaşma eksikliği,
- Veri bankası ve otomasyon sisteminin henüz kurulmuş olmaması,
- Belediye hizmetlerinin kırsal yerleşim bölgelerine teknik imkânsızlıklarından dolayı ulaştırılamaması,
- Nüfusun çoğunluğunun kırsalda yaşıyor olması
- Kentlilik kimliğinin ve aidiyet duygusunun yeterince geliştirilememiş olması,
- 1/25000 ve 1/5000 ölçekli planların hazır olmaması,
- Engelli gereksinimlerine dönük planlamaların yapılmamış olması,
- Afet, ulaşım ana planlarının olmaması,
- Kurumda var olan tüm evrakların dijital arşiv olmaması
- Kent Bilgi Sisteminin olmaması,
- Toplu taşıma ve alternatif ulaşım sistemlerinin yetersizliği,
- Kent turizmine yönelik hizmet altyapısının yetersiz olması,
- İlçe yolcu terminalin ve mahalle (Köy) duraklarının yetersiz olması,

- Uzmanlaşmış toplu işyeri sitelerinin olmaması, (galerici, oduncu, kömürcü vb.)
- Modern katı atık yok etme ve geri dönüşüm tesislerinin olmaması,
- Tarihi ve kültürel mirasa yeterince sahiplenilmemesi,
- Sağlık, eğitim, kültür, spor ve sosyal yatırımların azlığı.
- Çarpık kentleşme ve altyapı yetersizliği

### 3. FIRSATLAR

- Tanınırlığı olan turizm kenti olması,
- Doğal, tarihi ve kültürel zenginlikler,
- Kentin eğitim, spor, sanat, ticaret, tarım ve fuarcılık yönünden çekiciliği,
- AB uyum süreci ve uluslararası fonlardan yararlanabilme olanakları,
- Teknolojik ve bilimsel yatırımlara uygun ortam,
- Kent Konseyi ve güçlü sivil toplum örgütlenmesi,
- Genişleyen sorumluluk alanında planlanmamış bölgelerin varlığı,
- Yakın coğrafya ve kentimizde yeterli su kaynaklarının varlığı,
- Serbest Bölge ve Organize Sanayi Bölgesinin varlığı,
- Bölgesel kalkınma ajansının varlığı,
- Barış ve çözüm sürecinin devam ediyor olması,

#### 4. TEHDİTLER

- Yoğun göç nedeniyle Kentsel hizmetlerin yeterince sunulamaması
- Bölgemizde yaşanan savaş ortamı nedeniyle sınır ticaretinin durma noktasına gelmesi,
- İşsizlik oranının yüksek değerlerde ve artma eğiliminde olması
- Çevre kirliliği,
- Çarpık kentleşme ve görüntü kirliliği,
- Motorlu araç sayısının hızlı artışı,
- Özel mülkiyet ile ilgili kamulaştırma sorunları

## ÜST YÖNETİCİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

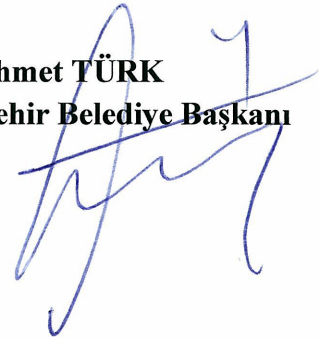
Mardin Büyükşehir Belediyesinin 2014 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, İdarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mardin- 04.03.2015)

**Ahmet TÜRK**  
**Büyükşehir Belediye Başkanı**





## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Mardin Büyükşehir Belediyesinin 2014 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mardin- 04.03.2015)

  
**Seyfettin YAVUZ**  
**Basın ve Yayın Müdür V.**

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Mardin Büyükşehir Belediyesinin 2014 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mardin- 04.03.2015)

**Mehmet Sıddık ÇİFÇİ**  
**Bilgi İşlem Daire Başkanı V.**



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Mardin Büyükşehir Belediyesinin 2014 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mardin- 04.03.2015)



**Abdülbaki SAĞLAM**  
**Hukuk Müşaviri V.**

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

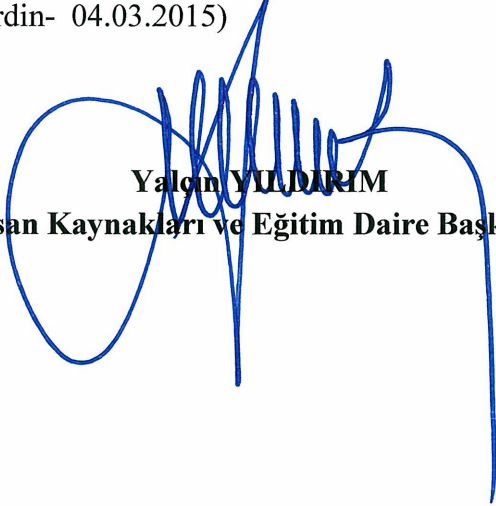
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Mardin Büyükşehir Belediyesinin 2014 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mardin- 04.03.2015)

  
**Yalçın YILDIRIM**  
**İnsan Kaynakları ve Eğitim Daire Başkan V.**



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

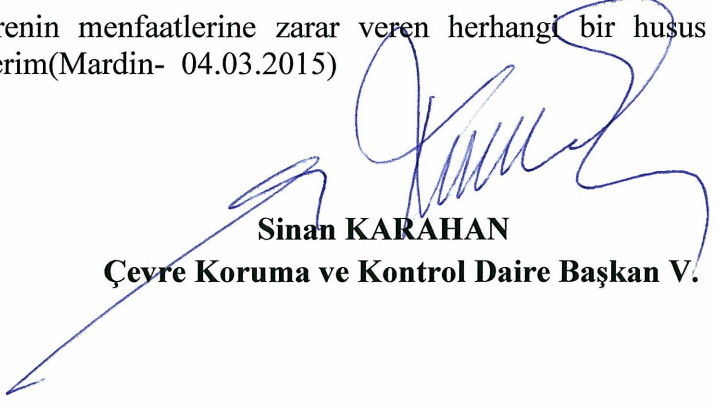
Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Mardin Büyükşehir Belediyesinin 2014 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim(Mardin- 04.03.2015)

  
**Sinan KARAHAN**  
**Çevre Koruma ve Kontrol Daire Başkanı V.**

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Mardin Büyükşehir Belediyesinin 2014 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mardin- 04.03.2015)

  
**Erhan HAKIOĞLU**  
**Destek Hizmetler Daire Başkan V.**

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Mardin Büyükşehir Belediyesinin 2014 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mardin- 04.03.2015)

  
**Hamza YUSUFOĞLU**  
**Fen İşleri Daire Başkanı V.**

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Mardin Büyükşehir Belediyesinin 2014 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mardin- 04.03.2015)

  
**Selahaddin YILMAZ**  
**İmar ve Şehircilik Daire Başkanı V.**



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Mardin Büyükşehir Belediyesinin 2014 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mardin- 04.03.2015)



**Bayram KAVIK**  
**İtfaiye Daire Başkanı V.**

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Mardin Büyükşehir Belediyesinin 2014 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim(Mardin- 04.03.2015)

  
Erhan BERHEMOĞLU

Kaynak Geliştirme ve İştirakler Daire Başkan V.

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Mardin Büyükşehir Belediyesinin 2014 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mardin- 04.03.2015)



**Mehmet Nevzat AYDIN**

**Kırsal Yollar Yap. Bak. ve Ona. Daire Başkanı V.**

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Mardin Büyükşehir Belediyesinin 2014 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mardin- 04.03.2015)



**Seyfettin YAVUZ**

**Kültür, Turizm ve Sosyal İşler Daire Başkanı V.**



### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Mardin Büyükşehir Belediyesinin 2014 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mardin- 04.03.2015)



**Erhan BERHEMOĞLU**  
Sağlık İşler Daire Başkan V.

### İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Mardin Büyükşehir Belediyesinin 2014 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mardin- 04.03.2015)



Doğan ANĞAY

Sosyal Hizmetler Daire Başkanı V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Mardin Büyükşehir Belediyesinin 2014 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim(Mardin- 04.03.2015)

  
Mehmet Ala ALTUN

Ulaşım Daire Başkanı V.

## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

Mardin Büyükşehir Belediyesinin 2014 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. (Mardin- 04.03.2015)



**Ahmet OLGAÇ**  
**Zabıta Daire Başkanı V.**



## İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak yetkim dahilinde;

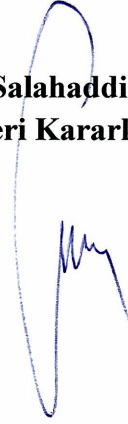
Mardin Büyükşehir Belediyesinin 2014 yılı faaliyetlerine ilişkin bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığını ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.(Mardin- 04.03.2015)

**Salahaddin DAĞLI**  
**Yazı İşleri Kararlar Daire Başkanı V.**



### **MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI**

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde ;

Mardin Büyükşehir Belediyesinin 2014 yılı faaliyetlerinin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2014 yılı Faaliyet Raporunun " Mali Bilgiler " bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Mardin- 04.03.2015)

  
**Seyfettin SARUHAN**  
**Mali Hizmetler Daire Başkan V.**