



**GAZİOSMANPAŞA
BELEDİYESİ**

2024

FAALİYET RAPORU



TÜRKİYE CUMHURİYETİ'NİN KURUCUSU

MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

Yurt sevgisi ona hizmetle ölçülür.

K. Atatürk



TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI

RECEP TAYYİP ERDOĞAN



İSTANBUL BÜYÜKŞEHİR BELEDİYE BAŞKANI

EKREM İMAMOĞLU



GAZİOSMANPAŞA BELEDİYE BAŞKANI

HAKAN BAHÇETEPE

Başkan'dan

Değerli Gaziosmanpaşalılar,

İlçemizi daha modern ve yaşanabilir bir kent haline getirme yolunda kısa sürede önemli adımlar attık. Sosyal demokrat belediyecilik anlayışımızla Gaziosmanpaşa'nın sokaklarında adaletin, eşitliğin ve ortak yaşam kültürünün izlerini güçlendirmek için büyük bir gayretle çalıştık.

Önceliğimiz, çocuklarımızın güvenle büyüdüğü, gençlerimizin hayallerini gerçekleştirdiği, kadınlarımızın ekonomik ve sosyal hayatta daha güçlü yer aldığı, emeklilerimizin ise huzurla yaşayabildiği bir kent inşa etmektir. Bu amaç doğrultusunda insanımızı önceleyen, ihtiyaçlarına cevap veren ve yaşamına dokunan projelerimizi hızla hayata geçirmenin gururunu hep birlikte yaşıyoruz. Eğitimden sanata, spordan sosyal yardımlara kadar her alanda halkımızın yanında olduk. Altyapı ve üstyapı çalışmalarımızın yanında yeni yeşil alanlarla Gaziosmanpaşa'mızın yaşadığı değişimi, ilçemizin dört bir yanına yansıtmaya özen gösterdik.



Gaziosmanpaşa Belediyesi çatısı altında ilk kez hayata geçirdiğimiz; Yuvarımız Gaziosmanpaşa Çocuk Etkinlik Merkezi, anne taksi hizmeti, emeklilerimize pazar desteği, gezici kent lokantası, yeni istihdam fırsatları, kadınlarımıza yönelik teknoloji eğitimleri ve diyetisyenlik hizmetleriyle Gaziosmanpaşalıları, sosyal belediyecilik imkânlarıyla tanıştırdık. Yakında açılışını gerçekleştireceğimiz gençlik merkezleri, emekli evi, yeni çocuk etkinlik merkezleri, anne çocuk kampüsü ve sosyal projelerle her bir komşumuzun yaşamını kolaylaştıracak destekleri sağlamaya devam edeceğiz.

Biliyoruz ki Gaziosmanpaşa'yı daha yaşanabilir bir kent haline getirmek için dayanışmayı büyütmek, birlik ve beraberliğimizi güçlendirmek zorundayız. Bizleri ayakta tutan en önemli değer, bu ilçede yaşayan herkesin ortak geleceği için el ele vermesi ve birlikte üretmesidir. Önümüzdeki süreçte de bu anlayışla çalışmaya devam edecek, kentimizin her köşesine eşit ve adil hizmet götürmek için var gücümüzle mücadele edeceğiz.

Bu vesileyle 2024 yılı faaliyetlerimizin başarıyla tamamlanmasına katkı sunan değerli çalışma arkadaşlarıma, meclis üyesi arkadaşlarıma, tüm kamu kurum ve kuruluşlarına teşekkür ediyorum. Bu yolda bize destek veren, önerileriyle, emeğiyle, katkılarıyla Gaziosmanpaşa'yı daha güzel bir yer haline getirmek için yanımızda olan tüm komşularımıza şükranlarımı sunuyorum.

Dayanışmayla büyüyen, umutla geleceğe bakan bir Gaziosmanpaşa için hep birlikte çalışmaya devam edeceğiz.

Sevgi ve saygılarımla...

Hakan BAHCETEPE

Belediye Başkanı

İÇİNDEKİLER

<u>I. GENEL BİLGİLER</u>	12
A.Misyon ve Vizyon.....	13
B.Yetki, Görev ve Sorumluluklar.....	15
C.İdareye İlişkin Bilgiler.....	18
<u>II. AMAÇ VE HEDEFLER</u>	35
A.İdarenin Amaç ve Hedefleri.....	35
B.Temel Politikalar ve Öncelikler.....	37
<u>III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER</u>	38
A-Mali Bilgiler.....	38
B-Performans Bilgileri.....	46
Afet İşleri Müdürlüğü.....	46
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü.....	48
Destek Hizmetleri Müdürlüğü.....	53
Emlak ve İstimlak Müdürlüğü.....	55
Fen İşleri Müdürlüğü.....	62
Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü.....	101
Hukuk İşleri Müdürlüğü.....	133
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü.....	134
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü.....	143
İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü.....	151
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü.....	183
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü.....	200
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü.....	225
Mali Hizmetler Müdürlüğü.....	265
Özel Kalem Müdürlüğü.....	276
Park ve Bahçeler Müdürlüğü.....	280
Sağlık İşleri Müdürlüğü.....	288
Teftiş Kurulu Müdürlüğü.....	301

Yazı İşleri Müdürlüğü.....	302
Yerel Hizmetler Müdürlüğü.....	308
Zabıta Müdürlüğü.....	317
<u>IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ</u>	349
A.Güçlü Yönler.....	349
B.İyileştirmeye Açık Yönler.....	349
C.Değerlendirme.....	349
<u>V. ÖNERİ VE TEDBİRLER</u>	349
Öneri ve Tedbirler.....	349
Gaziosmanpaşa Belediyesi İktisadi, Konut Üretimi, Satışı ve Kiralama İşletmesi	352
GOPAŞ.....	356
GOPKENT.....	362

I. GENEL BİLGİLER

İstanbul'un geç dönem yerleşimlerinden olan ve daha önce Taşlıtarla ve Küçükköy Mevkii olarak bilinen Gaziosmanpaşa, 1950'li yıllardan sonra gelişmiş, 1963 yılında da ilçe yapılmıştır.

Gaziosmanpaşa ilçe alanı eskiden Eyüp ve Çatalca ilçelerinin sınırları içindeydi. Bugün ilçe merkezinin bulunduğu topraklar 1950'lere kadar boştu. Eyüp ilçe sınırları içindeki bu topraklar kıraç ve taşlı olduğundan halk arasında Taşlıtarla olarak adlandırılırdı.

1950'den önce burada hayvancılıkla uğraşanların kurduğu ağıllarla birkaç atölye tipi imalathane vardı. 1952 yılında Balkan göçmenlerine devletin yaptırdığı evlerle başlayan Taşlıtarla serüveni, 1960'lı yıllardan itibaren sanayinin Rami ve Eyüp'e kaymasıyla büyük bir ivme kazanmıştır. Taşlıtarla 1958'e kadar Küçükköy'ün bir mahallesi idi. 1962'de yapılan bir araştırmaya göre Taşlıtarla'daki 18 bin gecekonduda yaklaşık 90 bin kişinin yaşadığı tahmin edilmektedir. Nüfusun hızla artmasıyla birlikte 1963'te Taşlıtarla ilçe merkezi olmuş ve bundan sonra Gaziosmanpaşa adıyla anılmaya başlamıştır.

1985'de 291.715 kişilik İstanbul nüfusunun yüzde 5'ini barındıran Gaziosmanpaşa'da, aynı yıl kilometrekareye 1.790 kişi düşmekteydi. 1990'da ilçe nüfusu 393.667'ye nüfus yoğunluğu ise 2.415 kişi/km²'ye yükselmiştir. Gaziosmanpaşa, nüfus artış hızı açısından İstanbul'un önde gelen ilçelerinden biridir. Öyle ki, 1997'deki nüfus sayımına göre ilçe nüfusu 7 yıl gibi kısa bir sürede 570.943 kişiye, nüfus yoğunluğu ise 3.900 kişi/ km²'ye yükselmiştir. 2007 yılı itibarıyla Türkiye İstatistik Kurumu tarafından yaptırılan Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi verilerine göre 1 milyon 13 binlik nüfusuyla Türkiye'nin en büyük ilçesi olmuş ve bu sonuçla nüfus yoğunluğu bakımından Türkiye'nin 64 ilini geride bırakmıştır. Ancak 2009 yılı itibarıyla Gaziosmanpaşa ilçesinden iki yeni ilçe, Arnavutköy ve Sultangazi ilçeleri doğmuş, Büyükşehir Belediyesi Sınırları İçerisinde İlçe Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkındaki 5747 Sayılı Kanunla, Gaziosmanpaşa ilçesi üçe bölünmüştür. İlçemizin nüfusu 2024 yılında 479.931 olmuştur. 2024 yılında kilometrekareye 40.915 kişi düşmektedir.

Bir zamanların Taşlıtarla'sı, bugün modern binaları, alışveriş merkezleri, bilgisayarlı okulları ve eğlence merkezleriyle yeni bir görünüm kazanmıştır. Gaziosmanpaşa'nın İstanbul'un tercih edilen en önemli lokasyonu olmasını sağlayacak yatırımlara hız verilmektedir. İlçemiz, daha güzel ve daha konforlu yapılarla birlikte otoparkları, sosyal donatı alanları, eğitim kurumları, hastaneleri, cadde ve sokaklarıyla modern şehrin yükselen değeri olma yolunda hızla ilerlemektedir.

A. MİSYON VE VİZYON

Misyonumuz;

“Şehirde Dönüşüm Yaşamda Gelişim” Anlayışı ile Vatandaşların Beklentilerini Hizmetin Merkezinde Tutan, Kusursuz ve Güçlü İlçe Yapısına Ulaşmayı Kendine Amaç Edinen Gaziosmanpaşa

Vizyonumuz;

Yaşayan Bir Kent İnşa Ederek, Sürdürülebilir Yönetim Anlayışı ile Gelişen İstanbul’un En Çok Tercih Edilen Yaşam Merkezi Olmak

Temel Değerler;

“Adalet, Eşitlik, Şeffaflık, Nezaket, Sürekli Gelişim, Kolaylaştırmak, Yenilikçilik, Güler Yüzlü Hizmet, Katılımcı Yönetim, Çevreye Duyarlılık”

Kalite Politikamız

“Yönetişim” Anlayışıyla En İleri Teknolojileri Kullanarak Çevreye Duyarlı, İnsan Odaklı En Kaliteli Hizmeti Sunmak

Çevre Politikamız

- ✓ Belediyecilik hizmetlerini yerine getirirken, 2872 Sayılı Çevre Kanunu ve bağlı yönetmelikler kapsamında imkanlar dahilinde, atıkların kaynağında en aza indirilmesi, yeniden kullanılması, geri dönüştürülmesi ve değerlendirilemeyen atıkların uygun yöntemlerle bertaraf edilmesini sağlamak.
- ✓ Sürdürülebilir kent yaşamı için yapılan tüm çalışmalarda toplum ve çevre sağlığını ön planda tutmak.
- ✓ Ekolojik dengeyi korumak adına, iklim değişikliği ile mücadele etmek, karbon emisyonlarını azaltmak, hava kirliliğini önlemek, yeşili korumak ve toplumda çevre bilinci oluşturmak için gerekli çalışmaları yapmak.
- ✓ Çalışanlarımızın çevre bilincinin geliştirilmesi için, periyodik olarak eğitim faaliyetlerinin gerçekleştirilmesini sağlamak.
- ✓ Belediyemiz şirketi GOPKENT çalışanlarının çevre bilincinin oluşturulması için eğitim programlarına dahil edilmesini sağlamak.
- ✓ Enerji, hammadde ve doğal kaynakların verimli kullanılmasını sağlayacak uygun teknolojilerin kullanımını ve takibini yapmak.

İş Sağlığı ve Güvenliği Politikamız

- ✓ Belediyecilik hizmetlerini yerine getirirken, tüm çalışanlarımız ve Belediyemiz şirketi GOPKENT çalışanları için, iş sağlığı ve güvenliği mevzuatı kapsamında sağlık ve güvenlik şartlarını sağlamak.
- ✓ İş sağlığı ve güvenliği kuralları çerçevesinde düzeltici/önleyici tedbirler almak ve koruyucu ekipmanların kullanımını sağlamak.
- ✓ Çalışanlarımızda iş sağlığı ve güvenliği kültürü oluşturmak için periyodik eğitimler düzenlemek.
- ✓ Tüm çalışanlarımızı kapsayan risk analizlerini yapmak, sonuçlarını değerlendirmek ve gerekli tedbirleri almak.
- ✓ Belediyemize gelen vatandaşlarımıza, misafirlerimize ve ziyaretçilerimize ayırım gözetilmeksizin sağlık ve güvenlik tedbirleri oluşturmak.
- ✓ Doğal afet veya acil durumlarda personelin nasıl davranacağını önceden belirlenip, eğitimlerle desteklenmesi ve acil eylem planlarının oluşturulması için gerekli çalışmaları yapmak.

Müşteri Memnuniyeti Politikamız

- ✓ Vatandaşlarımızın memnuniyetsizliklerini özgürce ifade etmelerini desteklemek.
- ✓ Vatandaşlarımızın öneri ve şikâyetlerini her türlü önyargıdan uzak, objektif, adil ve gizli bir şekilde değerlendirerek sürekli gelişmeyi hedeflemek.
- ✓ Vatandaşlarımıza dil, din, ırk, mezhep ve cinsiyet ayrımı yapmadan hizmetlerimizi sunarak vatandaş odaklı yönetim yaklaşımını takip etmek.
- ✓ Vatandaşlarımızın beklentilerine uygun ve hizmette halka yakın bir yönetimi benimsemek.

Bilgi Güvenliği Politikamız

- ✓ Kişisel ve elektronik iletişimde ve üçüncü taraflarla yapılan bilgi alışverişlerinde kuruma ait bilginin gizliliğini sağlamak.
- ✓ Kritiklik düzeylerine göre işlenen bilgiyi yedeklemek.
- ✓ Risk düzeylerine göre belirlenen güvenlik önlemlerini almak.
- ✓ Bilgi güvenliği ihlal olaylarını raporlamak ve İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü'ne bildirerek, bu ihlalleri engelleyecek önlemleri almak.
- ✓ Kurum içi bilgi kaynaklarının (duyuru, doküman vb.) yetkisiz olarak üçüncü kişilere iletilmesini önlemek.
- ✓ Kurum bilişim kaynaklarının, Türkiye Cumhuriyeti yasalarına ve bunlara bağlı yönetmeliklere aykırı faaliyetler amacıyla kullanılmamasını sağlamak.
- ✓ Vatandaşlarımıza ait tüm bilgilerin gizlilik ilkelerine uygun olarak kayıt altına alınmasını sağlamak.
- ✓ Bu politikanın güncelliğini koruması amacıyla bilgi güvenliği politikasını altı ayda bir Yönetim Temsilcisi tarafından gözden geçirmek.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. maddesinde Belediyenin, 18.maddesinde Belediye Meclisinin, 34.maddesinde Belediye Encümeninin, 38. maddesinde ise Belediye Başkanının görev ve yetkileri yer almaktadır.

Belediyenin Görevleri

Belediye, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı, coğrafi ve kent bilgi sistemleri, çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık, zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans, şehir içi trafik, defin ve mezarlıklar, ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar, konut, kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor, orta yüksek öğrenim öğrenci yurtları(Bu Kanunun 75 inci maddesinin son fıkrası, belediyeler, il özel idareleri bağlı kuruluşları ve bunların üyesi oldukları birlikler ile ortağı oldukları Sayıştay denetimine tabii şirketler tarafından orta ve yüksek öğrenim öğrenci yurtları ile Devlete ait her derecedeki okul binalarının yapımı, bakım ve onarımı ile tefrişinde uygulanmaz.);sosyal hizmet ve yardım, nikah, meslek ve beceri kazandırma, ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.
- Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir, sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekanların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdi yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.
- Belediyelerin, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde onikisini geçemez.
- Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin mali durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.
- Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirli durumuna uygun yöntemler uygulanır.
- Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.
- Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.
- 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.
- Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Belediye Meclisinin Görev ve Yetkileri

- Stratejik plan ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Belediyenin imar planlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni planını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- Borçlanmaya karar vermek.
- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması halinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı ayni hak tesisine karar vermek.
- Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- Şartlı bağışları kabul etmek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye kabul ve feragat karar vermek.
- Bütçe içi işletme ile 6762 Sayılı Türk Ticaret Kanunu'na tabi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- Diğer mahalli idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- Yurt içindeki ve Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı'nın izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahalli idare birlikleriyle karşılıklı işbirliği yapılmasına, kardeş kent ilişkileri kurulmasına, ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine, bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- İmar planlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeninin Görev ve Yetkileri

Encümenin başkanı belediye başkanıdır. Belediye encümeninin görev ve yetkileri şunlardır:

- Stratejik plan ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri

- Belediye teşkilatının en üst amiri olarak belediye teşkilatını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plana uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelini atamak.
- Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- Şartsız bağışları kabul etmek.
- Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C. İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

HİZMET BİNALARI			
Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Başkanlık Hizmet Binası	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 A Blok	13	10.530
Karadeniz Hizmet Binası	Karadeniz Mah. Menderes Cad. No:1/1	5	435
Karayolları Hizmet Binası	Karayolları Mah. Fatih Cad. No: 2	2	1.240
Pazariçi Hizmet Binası	Pazariçi Mah. İdris Köşkü Cad. No:60	2	200
Yeni Mahalle Hizmet Binası	Yeni Mahalle 542 Sokak No:1	5	6.630
Sarıgöl Hizmet Binası	Sarıgöl Mah. Nazlı Sok. No:16	5	621
Yenidoğan Hizmet Binası	Yenidoğan Mah. Nakkaş Sok. No:13	6	650
Fen İşleri Müdürlüğü Ek Hizmet Binası	Mevlana Mah. 880 Sok. No:10	1	715
Kazım Karabekir Hizmet Binası	Kazım Karabekir Mah. 825 Sokak No:20	5	1.281
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Hizmet Binası	Yıldıztabya Mah. Mezarlık Sok. No: 39	2	100
Hayvan Sağlığı Merkezi	Mevlana Mah. 881 Sokak No:5	1	50
Aile Danışma Merkezi	Merkez Mah. 3. Selvi Sokak No: 18	1	200
Sıfır Atık Şantiyesi ve 1. Sınıf Atık Getirme Merkezi	Karayolları Mah. 568 Sok. No:19		12.470
Engelsiz Yaşam Merkezi	Merkez Mah. Ordu Cd. No:20	2	460
Barbaros Hizmet Binası	Barbaros Hayrettin Paşa Mah. 1082 Sok. No:2-4	2	2.300
Karlitepe Hizmet Binası (Çocuk Büro Amirliği)	Karlitepe Mah. Yıldıztepe Cad. No:2	2	250
Afet ve Acil Yönetim Merkezi	Yıldıztabya Mah. Süzer Sok. No:90	2	280
Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi	Mevlana Mahallesi 881 Sok. Park ve Bahçeler Müdürlüğü Şantiyesi	1	330
Otobüs Garajı Şantiyesi	Mevlana Mahallesi 881 Sok. Otobüs Garajı Şantiyesi	1	130
Gençlik Parkı Başkanlık Ek Hizmet Binası	Mevlana Mah. Hızırefendi Cad. No:13	2	240
Geri Dönüşüm Tesis Alanı	Mevlana Mah.		1.500
Kâzımkarabekir Semt Konağı	Kâzımkarabekir Mah. 922 Sokak No:28	3	540
Dijital Medya Merkezi (GOP TV)	Sarıgöl Mah. Mezarlık Sok. No:100/A	1	340

HİZMET İSTASYONLARI			
Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m²
Bağlarbaşı Mahallesi Hizmet Binası (Muhtarlık)	Bağlarbaşı Mah. Suçiçeği Sok. No:2/A	1	57
Mevlana Hizmet Binası (Muhtarlık)	Mevlana Mah. 832 Sok. No:30	1	57
Kazım Karabekir Hizmet Binası (Muhtarlık)	K.Karabekir Mah. 919 Sok. No:20	1	80
Fevzi Çakmak Mahallesi Hizmet Binası (Muhtarlık)	Fevzi Çakmak Mah. Gebzeli Cad. No:18/A	1	65
Karlıtepe Mahallesi Hizmet Binası (Muhtarlık)	Karlıtepe Mah. Göçmenler Sok.No: 21	1	65
Yıldıztabya Mahallesi Hizmet Binası (Muhtarlık)	Yıldıztabya Mah. Ortancalı Sok. No: 7-9	1	65
Rahime Başaran Aile Sağlığı Merkezi	Yeni Mahalle Paşaçayırı Cad. No:86	4	566,85
Engelsiz Yaşam ve Sağlık Merkezi	Mevlana Mah. 832 Sok. No:1	2	300
Recep Sağlam ASM	Barbaros Hayrettin Paşa Mah. İnönü Cad. No:27/1	1	180
Duygu Özyurt ASM	Barbaros Hayrettin Paşa Mah. Erhan Çavuşoğlu Cad. No:25	1	180
Ali Başaran ASM	Fevzi Çakmak Mah Gebzeli Cad. 18/A	1	190
Akmercan ASM	Fevzi Çakmak Mah 769 Sok. No:16	1	190
Fatma Bıyıklı ASM	Karadeniz Mah. Namık Kemal Cad. No:38	1	200
Hatice Canbaz ASM	Sarıgöl Mah. Aklar Sok. No:7/9	1	250
Küçükköy ASM	Yeni Mah. 541 Sok. No:4A	4	200
Nevbahar Doyuran Diş Tedavi ve Protez Merkezi	Kazım Karabekir Mah. 813/1 Sok. No:1	5	1.000
Verem Savaş Dispanseri	Yeni Mah. Paşaçayırı Cad. No:82-84 /A	3	261,22

SPOR TESİSLERİ			
Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m²
Dr.Kadir Topbaş Gençlik ve Spor Merkezi	B.H.Paşa Mah.Şehit Mustafa Yeşil Cad. No:69	2	3.300
500 Evler Spor Tesisleri	B.H.Paşa Mah. 1189 Sokak No:3	3	667
Karadeniz Spor Tesisleri	Karadeniz Mah. M. Akif Cad. No:35	3	657,4
Sedat Balkanlı Spor Tesisleri	Fevzi Çakmak Mah. Kemal Şeker Blv. No:90	4	1.328,41
Karayolları Spor ve Sağlık Merkezi	Karayolları Mah. Fatih Cad. No: 2	2	1.240
Gaziosmanpaşa Belediyesi Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi	Kazım Karabekir Mah. Kemal Şeker Bulvarı No:63	4	8.288
Küçükköy Yüzme Havuzu ve Fitness Merkezi	Küçükköy Yeni Mahalle 540/1 Sok. No:10	2	1.242,14
Kazım Karabekir Mevlana Spor Kulübü Tesisleri	Mevlana Mah. 880 Sok. 4	1	2.130

EĞİTİM VE SOSYAL TESİSLER			
Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Gençlik Merkezi	Fevzi Çakmak Mah. 751 Sk. No:18-16	3	900
Belediye Ek Hizmet Binası (Müftülük ve Diğer Birimler)	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 E Blok	4	1.215
Mevlana Hizmet Binası (Sağlık Ocağı)	Mevlana Mah. 832 Sok No:29	1	240
Barbaros Bilgi Evi	Barbaros Hayrettin Paşa Mah. 1073. Sok. No:34	2	332
Çimentepe Bilgi Evi	Sarıgöl Mah. Çimentepe Sok. No:16	2	332
Fevzi Çakmak Bilgi Evi	Fevzi Çakmak Mah. 755 Sok. No:12	2	210
Karadeniz Bilgi Evi	Karadeniz Mah. 1153 Sok. No:8	2	332
Kazım Karabekir Bilgi Evi	Kazım Karabekir Mah. 925. Sok. No:4	2	332
Tikveşli Bilgi Evi	Merkez Mah. Tikveşli Sok. No:6/1	2	332
Yeni Mahalle Bilgi Evi	Yeni Mahalle, 541.Sok. No:20-22	2	332
Karayolları Bilgi Evi	Karayolları Mah.615 Sok. No:17/A	2	332
Karlıtepe Mahallesi Bilgi Evi	Karlıtepe Mah. Temiz Sok. No:7	2	274
Mevlana Mahallesi Bilgi Evi	Mevlana Mah. 875 Sok. (Muhsin Yazıcıoğlu Parkı Yanı)	2	290
Anne-Çocuk Oyun ve Sanat Evi	Mevlana Mah. 873 Sok. No:2 (Muhsin Yazıcıoğlu Parkı)	1	115
Dönüşüm Mutfağı	Bağlarbaşı Mah. İstanbul Cad. No: 78	1	250
Ergoterapi + Fizyoterapi Ünitesi	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	1	85
Özdemir BAYRAKTAR Bilim Merkezi	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20/B/A	2	500
Gaziosmanpaşa Belediyesi Anaokulu	Mevlana Mah. 832 Sok. No:1	2	500
Millet Bahçesi İdare Binaları	Eyüpsultan İlçesi 5.Levent Mah.Baraj Yolu No:17-23	1	430
Millet Bahçesi Paşa Korusu Kafe	Eyüpsultan İlçesi 5.Levent Mah.Baraj Yolu No:25	1	170
Yüksel Kaya Rehberlik ve Araştırma Merkezi	Yeni Mah.Şehit Mustafa Yeşil Cad. No:80	5	1.500
500 Evler Kapalı Pazar Alanı	Hürriyet Mah. 500 Evler Cad. No:72	1	2.555,28
ÖSYM Sınav Koordinatörlüğü	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	1	30
Mevlana Etkinlik alanı	Mevlana Mah. Hızirefendi Cad. No:1	1	837
Merkez Mahallesi Yaşam Merkezi	Merkez Mahallesi Bağlar Cad. No:36	3	-
Havuz Başı Park Büfesi	Merkez Mah. Halitpaşa Cad. No:4	1	13,22

KÜLTÜR MERKEZLERİ			
Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Gaziosmanpaşa Kültür ve Sanat Merkezi	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	4	8.207
Tiyatro Binası, Kütüphane ve Belediye Nikâh Salonu	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20/B	5	4.244
Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi	Kazım Karabekir Mah. 830 Sok. No:52	5	1.800
Kadın Koordinasyon Merkezi	Karayolları Mah. Abdi İpekçi Cad. No: 24	1	332
Farika Kitaplı Kahve	Mevlana Mah. Hızır Efendi Cad. No:11	3	1.000
Prof.Dr.Aziz SANCAR Halk Kütüphanesi	Yeni Mah. Cebeci Cad. No:114/1164	1	1.900
El Sanatları Merkez Satış Ofisi	Hürriyet Mah. 500 Evler Cad. No:9	1	100
El Sanatları Satış Ofisi	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	1	135
İlçe Kütüphanesi	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	1	140
Şehit Eren BÜLBÜL Gençlik Merkezi	Fezci Çakmak Mahallesi 751 Sokak No:18	3	663

KAPALI OTOPARKLAR			
Binanın Adı	Adresi	Kat Sayısı	Toplam Alan m ²
Belediye Altı Kapalı Resmi Otopark	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20	2	1.900
Belediye Kültür ve Sanat Merkezi Altı Kapalı Otoparkı	Merkez Mah. Cumhuriyet Meydanı No:20 A Blok	2	3.847
GOP Yer Altı Otopark ve Umuma Açık Sosyal Tesisler	Merkez Mah. Ordu Cad. No:20 D Blok	6	22.289
Şehit Mustafa Gümüş Kapalı Otoparkı	Yeni Mahalle Cebeci Cad. No:11 Küçükköy	2	4.570
Halit Kıvanç Zemin Altı Otopark ve Pazar Yeri	Mevlana Mah. 868 Sok.	2	36.071
Dr. Kadir TOPBAŞ Gençlik ve Spor Merkezi Otoparkı	Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi Şehit Mustafa YEŞİL Cad. No:69	4	6.123

RESMÎ HİZMET ARAÇLARI			
ARAÇ TÜRÜ	ADET	ARAÇ TÜRÜ	ADET
Asfalt Robotu	3	Mobil Fırın	1
953 Yükleyici Kazıcı	1	Mobil Mutfak	1
Kaynak Aracı	1	Vidanjör	1
Kamyon	3	Çekici	2
Kamyonet	4	Jeneratör Aracı	1
Kuka	1	Otobüs	1
Loder	2	Teleskobik Yükleyici	1
Silindir	2	Yemek Dağıtım Aracı	2
Su Tankeri	1	Ambulans	3
Akaryakıt Tankeri	1	Grayder	1
Ekskavatör	1	Beko-JCB	1
Elektrikli Araç	4	Atık Toplama Kamyonu	29
Motosiklet	3	Dorse	2
Led Ekran Aracı	1		
Toplam			74

Ayrıca belediyemiz hizmetlerinde 213 adet kiralık araç (otobüs, minibüs, kamyon, kamyonet, kazıcı, yükleyici, silindir, asfalt robotu, binek vb.) kullanılmaktadır.

2. Organizasyon Yapısı



MECLİS ÜYELERİ					
Hakan BAHÇETEPE (Belediye Başkanı)					
ADALET VE KALKINMA PARTİSİ		CUMHURİYET HALK PARTİSİ		MİLLİYETÇİ HAREKET PARTİSİ	
1	Zekeriya EROĞLU	1	Murat TOPALOĞLU	1	Hızır AVCI
2	Salih SARÇIL	2	Altan AYGÜN	2	Ahmet ÖZEN
3	Adem ÖNDER	3	Erol BEYTAŞ	3	Abdullah YÜCEL
4	Fatma AYDOĞDU	4	Serhat ÖZGÜN		
5	Mustafa KORAL	5	Ali GEZER		
6	Zeynep VURMAZ YİĞİT	6	Nurten KARAKUŞ		
7	Eray KARADENİZ	7	Bülent KIDIK		
8	Erdoğan Yıldırım ÖZÇELİK	8	Ahmet KURT		
9	Turgay AŞIK	9	Erkan DAKAK		
10	Ercan ESER	10	Recep SANCAR		
11	Sevgi BIYIKLI	11	Tolga ACAR		
12	Ahmet SALMIŞ	12	Mevlûde DÜZDAŞ		
13	Mehmet KÖROĞLU	13	Osman DİNÇER		
14	İsmail SELALMAZ	14	İzzet UYKAN		
15	Demet AKYILDIZ	15	Lütfü VAROL		
16	Zekeriya ÇIĞIR	16	Nurgül IRMAK		
17	Hilmi ERDEM				
18	Sinan PAMUK				
ENCÜMEN ÜYELERİ					
BAŞKAN					
Hakan BAHÇETEPE (Belediye Başkanı)					
BAŞKAN V.					
Murat TOPALOĞLU (Başkan Yardımcısı)					
ÜYELER					
1	Zeynep VURMAZ YİĞİT (MECLİS ÜYESİ)				
2	İsmail SELALMAZ (MECLİS ÜYESİ)				
3	Ahmet SALMIŞ (MECLİS ÜYESİ)				
4	Nehire ÇINAR (MALİ HİZMETLER MÜDÜRÜ)				
5	Erdal ÇETİNER (KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRÜ)				
6	İlknur ŞİT (KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ)				

Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim Sistemi ve Teknolojik Altyapı: Gaziosmanpaşa Belediyesi bünyesinde Belediye otomasyon sistemi olarak GOPNET Bilgi Sistemi kullanılmaktadır. GOPNET Bilgi Sistemi Projesi çeşitli alt projelerin entegrasyonundan oluşan bir projedir. Mobil Uygulama, Elektronik Belge Yönetim Sistemi, E-Belediye bu entegrasyonun bileşenleridir. GOPNET Bilgi Sistemi Projesi kapsamında Belediye yazılımlarının eksik modüllerinin tamamlanması, güncel durumdaki sözel ve grafik tüm verilerin uyarlanması, işlenmesi ve entegrasyonu amaçlanmış, tüm Belediye faaliyetlerinin bilgisayar destekli olarak yürütümünün mümkün kılınması, Belediye içinde sağlanan bu bütünleşik yapı ile tüm birimlerde büyük bir hız, oto kontrol, verimlilik ve yüksek performans kazandırılması sağlanmıştır.

Belediyemiz bünyesinde kullanılan donanımlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

Bilgisayar (Dizüstü)	Bilgisayar Kasası	Monitör	Tablet	Yazıcı	Fotokopi Makinesi	Tarayıcı	Telefon	Faks Cihazı	Plotter	Server
358	968	996	203	402	57	133	802	8	3	13

GOPNET Bilgi Sisteminin yanı sıra Belediyemizde ayrıca aşağıda kısa açıklamaları yapılan uygulamalar hayata geçirilmiştir.

E-belediye Uygulamaları: Belediyenin vatandaşlarımıza verdiği hizmetlerin 7/24 internet üzerinden sağlandığı internet ağıdır. E-Belediye üzerinden sunulan hizmetler sayesinde vatandaşlar, tahakkuk, tahsilat veya borç sorgulama işlemi yapabilmekte, beyan bildirimlerini e-Belediye üzerinden verebilmekte, kurs kayıtlarını e-Belediye üzerinden yapabilmekte, borçlarını e-Belediye üzerinden 3D güvenlik ile kolaylıkla ödeyebilmekte, aynı zamanda e-Makbuz ile makbuzlarını alabilmekte, dilek ve şikâyetlerini e-Belediye üzerinden oluşturabilmekte ve izleyebilmektedirler. Hem vatandaşlarımızın hem personelimizin bu hizmetler sayesinde zaman kazanması ve iş yükünün hafiflemesi amaçlanmış, e-Belediye üzerinden vatandaşlarımızın daha rahat talep ve arzularını ulaştırabileceği bir ortam sağlanmıştır. E-Belediye üzerinden sunulan hizmetlerde üyelik gerektirmeyen sorgulama veya ödeme hizmeti bulunmakla birlikte başvurular gibi üyelik gerektiren hizmetler de bulunmaktadır.

Yönetim Bilgi Sistemi: Başkan, Başkan Yardımcıları ve Müdürlerin karar süreçlerinde kullanabilmeleri için sunulan fonksiyonel ekranlardır. Bu ekranlar yardımıyla spot, anlık veya dönemsel sorgulamalar ve analizler yapılabildiği gibi, bilgilerin içeriğine göre farklı filtreleme yöntemleri de kullanılabilir.

E-Devlet Entegrasyonu: Vatandaşların e-devlet şifresi ile 7/24 e-belediye işlemlerini gerçekleştirebildikleri hizmettir.

Tapu ve Kadastro Entegrasyonu: 2021 yılı itibari ile Tapu ve Kadastro Entegrasyonu kapatılarak, Webtapu sistemine geçiş yapılmıştır.

Dijital Arşiv: Büyük hacimlere ulaşan evrak arşivinin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmasının etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayan programdır. Evrakların sayısallaştığı bu program ile taranan her evrak 3 dakikada senkronize olarak, evrağın GOPNET Doküman Yönetim Sistemine uyumu sağlanmakta ve Belediye personellerimiz istenilen klasör ve evrakları kolaylıkla sorgulayabilmekte ve görüntüleyebilmektedir. Program ile ilgili tüm alt yapı ve program geliştirme çalışması Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

Stratejik Plan ve Performans Programı: Stratejik Plan ve Performans Programı yazılım alt yapısı GOPNET Otomasyon Sistemi ile entegre edilmiş olup, MIS sistemi ile birlikte kullanılmaktadır.

Mobil Uygulamalar: Mobil Uygulama GOPNET Belediye Otomasyon Sistemimiz ile entegre çalışarak kullanıcılara hizmet vermektedir. Mobil uygulamamız ile Belediye veri tabanındaki verilere ulaşarak; sahadan, evden veya şehir dışından sağlamış olduğumuz hizmetler dâhilindeki tüm verilere hızlı bir şekilde sorgulama yapılmaktadır. EBYS menümüz ile kullanıcılar imzada bekleyen evraklarını sahadayken mobil imza atarak tamamlamakta ve evrak işlemleri hız kazanmaktadır.

İş Süreçleri Yönetimi: Süreç yönetimi, iş ve işlemlerin sürekli ve düzenli olarak izlenmesi ve geliştirilmesini garanti altına almak için yapılan faaliyetler dizisidir.

Süreç yönetimi süreçlerin tasarımı, sürdürülmesi, personel ihtiyaçlarının daha iyi karşılanması için sürekli değerlendirme, analiz ve geliştirmeleri kapsayan bir çevrimdir.

Süreç Yönetim Sistemi ile Belediyemiz;

Süreç tabanlı çalışmaya geçmiş,

Bütün süreçlerini yazılım ortamında standart olarak ifade etmiş, izleyip kontrol altına almış, Süreçlerindeki koordinasyon sorunlarını gidermiş,

İşgücü ihtiyacı azalmış, çalışanlar, kırtasiye, koordinasyon vs. yerine işe ve hizmete odaklanmış,

Bütün süreçlerin, süreçlerdeki her bir çalışmanın ve bu süreçlerde rol alan çalışanların performans ölçütlerini ve hedeflerini tanımlamış,

Çalıştıkça her türlü performans ölçütlerine uygun verilerini otomatik olarak toplamış,

Herhangi bir anda ya da yılsonunda, o an itibarıyla tüm süreçler ya da belirli bir süreç, çalışma ya da çalışan bazında, istenilen ölçütler için performans değerlendirmesi yapabilir duruma geçmiştir.

Süreç yönetimi sistemi ile vatandaşlarımız;

İş süreçleri hızlanması, işlerin sürüncemede kalmasının engellenmesi ve verimliliğin artması dolayısıyla kısa sürede başvuruları hakkında bilgi almaktadır.

E-mail ve SMS gibi mesajlaşma mekanizmaları ile uyarı gönderilebilir.

Önceden zamanlanmış periyodik olan/olmayan işler oluşturulabilir.

Vatandaş, sürecin işlemesi sırasında, sürecin hangi safhasında olduğuyula alakalı bilgilendirilir ya da vatandaşın web üzerinden öğrenmesi sağlanır.

NVİ (Nüfus ve Vatandaşlık İşlemleri): Belediyenin tüm veri tabanına Nüfus ve Vatandaşlık İdaresi veri tabanıyla otomatik karşılaştırmalı sorgular yapabilme özellikleri eklenmiştir.

İş Zekâsı Uygulamaları: Belediye Otomasyon Sistemimiz İş Zekâsı sayesinde anlık olarak detay içinde detay aramalar yapılmaktadır. Aynı zamanda istenilen bilgilerin alt verilerine kadar genişletilerek veya daraltılarak bilgilere ulaşılması sağlanmaktadır.

Elektronik Belediye Yönetim Sistemi (EBYS): 01.04.2015 tarihinde Belediyemiz EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) sistemine geçmiştir. Bu sistem ile gerek kurum içi birimlerimiz arası yazışmalarımız gerekse diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan yazışmalarımız bilgisayar ortamında yapılmaktadır. Böylelikle çok kısa zamanda güvenli belge dolaşımı, kırtasiye masrafları yükünün kaldırılması, belge dolaşımının standartlar halinde sistematik halde yönetimi, arandığı belgeye istenildiğinde hızlı ve kolay ulaşım sağlanmıştır. Belgelerin gizlilik ve kullanım şekillerinin belirlenmesi işlevlerini kullanarak Elektronik Belge Yönetim Sistemimiz ile yazışmalar KEP ve e- İmza Entegrasyonunda başarılı bir şekilde sağlanmaktadır.

İnteraktif Harita: İnteraktif Harita uygulaması ile 360 panoramik olarak görüntülenebilen bina, bağımsız bölüm, parsel ve tapu bilgilerine ulaşılabilir. İlçemiz içerisinde bulunan diğer kamu kurumları, dernek, vakıf, stk, okul, cami, sağlık kurumu, eczane, otel, restoran, market ve diğer esnafın bilgilerine ve web sayfalarına bu sistem kullanılarak çevrimiçi interaktif bir harita üzerinden ulaşılabilir.

Faaliyet Takip Sistemi

Zabıta Müdürlüğü ile İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü'nün ortak çalışması neticesinde faaliyet takip sistemi hazırlanmıştır. Faaliyet takip sistemi ile zabıta personelinin sahada yapmış olduğu tüm işlemler kayıt altına alınmış olup harita üzerinden kayıtların takibi sağlanmaktadır.

İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü ve Emlak ve İstimlak Müdürlüğü'nün devam etmekte olan çalışması sonucunda Belediye taşınmazlarının kira bilgilerine harita üzerinden erişim sağlanmaktadır.

Kamera Sistemleri

İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü ve Emniyet birimlerine ait mobesa kameraların yer bilgileri Faaliyet takip sistemine eklenmiş olup, interaktif harita üzerinden takip edilmektedir.

Çöp Konteyner Takip Sistemi

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile ortak çalışma neticesinde ilçemiz içerisinde bulunan tüm çöp konteynerlerin interaktif harita üzerinden girişi yapılmıştır.

Kablosuz Ağlar Nerede?

İnteraktif Harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm wi-fi noktaları görüntülenebilmektedir. Bana en yakın kablosuz ağ getir uygulaması ile konumunuza yakın olan kablosuz ağlar sorgulanabilmektedir.

Pazar Yeri Bilgi Sistemi

İnteraktif Harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm pazar yerlerinin bilgilerine ulaşabileceğimiz bir çalışma ile zabıta personelinin sahada pazar bilgilerini rahatlıkla sorgulayabilmeleri sağlanmıştır.

Pazar yeri bilgi sistemi ile pazar yerlerinin tüm tezgâh bilgileri, pazarcı bilgileri ve o pazarcının sözleşme bilgileri görüntülenebilmektedir.

Önemli Yer Sorgusu

İnteraktif harita üzerinden ilçe sınırlarını kapsayacak şekilde hizmet binaları, ibadet yerleri, sosyal tesisler, eğitim ve sağlık kurumları gibi önemli yer sorguları yapılabilmektedir.

Riskli Alanlar

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüzün verileri ile hazırlanan riskli alanlar katmanları ile harita üzerinden tüm ilçe için sorgulama yapılması mümkündür.

360 Panorama

İnteraktif olarak yukarı, aşağı, sağa sola, olmak üzere 3 boyutlu 360 derece açı ile ilçemiz sınırları içerisinde sorgulanmak istenen alan için Google Street View ve İBB Panorama verilerine erişim sağlanmaktadır.

Borç Sorgulama Sistemi

İlçemiz içerisinde mahalle bazlı borç raporu interaktif harita üzerinden gösterilmektedir. Borç ve tahakkuklar vade tarihine göre belirlenmekte, mahallelerin üzerine tıklandığında Pop-up açılmakta ve açılan Pop-up tahakkuk, borç ve borç oranını vermektedir. En çok borçlu olan mahalle kırmızı olmakta ve borcun miktarına göre yeşil renk olmaktadır. Renkler kırmızı, turuncu ve yeşil olarak değişim göstermektedir.

Bina Bazlı Borç Sorgulama

Gelir grubu türleri olan emlak vergisi, çevre temizlik vergisi ve ilan vergilerinin bina bazlı borç sorgulama işlemleri yapılabilmektedir. Bu borç verileri miktarına göre kırmızı, yeşil ve sarı olmak üzere tematik gösterilmekte ve borç miktarı bilgisi sunulmaktadır.

Ruhsatlı Parseller

İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan binaların parsel bazlı ruhsatlarının Belediye bünyemizdeki kayıtlı verilerinin tematik gösterimi ve miktar olarak kaç tane ruhsatın olduğu verilerine interaktif harita üzerinden erişim sağlanmaktadır.

İşyeri Sayısı Kıyas

Belediyemiz bünyesinde bina kaydı MIS(Yönetim Bilgi Sistemleri) veri tabanı sisteminde saklanmaktadır. Referans kabul edilen UAVT'nın (Ulusal Adres Veri Tabanı) İçişleri Bakanlığına bağlı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü verileri ile kıyası yapılabilmektedir. Harita üzerinde iki sistemde kayıtlı olan işyeri sayıları bilgisi yazmakta ve uyum sağlanmayan yapıların rengi sarı, uyum sağlanan yapıların gösterimi yeşil renkte olmaktadır.

Mesken Sayısı Kıyas

Mesken verilerinin saklandığı MIS(Yönetim Bilgi Sistemleri) veri tabanı sistemi ile referans kabul edilen UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) verileri mesken sayılarının karşılaştırılması harita üzerinde tematik ve adet olarak sunulmaktadır. Bu kıyas sayesinde yapılacak çalışmalar ile kayıt dışı yapıların tespiti sağlanabilmektedir.

UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) Entegrasyonu: Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT), İçişleri Bakanlığına bağlı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğünün bünyesinde Türkiye’de bulunan bütün binaların adres ve kodlarının bulunduğu bir sistemdir. Adrese kayıt sistemi kullanılmaya başlandığından beri, mahalle, sokak, bulvar, cadde, bina ve iç kapı numaralarıyla birlikte kullanılmaya başlanmıştır. Belediyemiz bünyesindeki bina ve ilişkilerinin kaydı MIS(Yönetim Bilgi Sistemleri) veri tabanı sisteminde bulunmaktadır.

Bu iki sistemin interaktif harita üzerinde entegrasyonu ile doğruluğu referans kabul edilen UAVT verisi ve Belediye verilerimizin (MIS) kıyaslanması sonucunda bilgilerimizin güncel ve yüksek doğrulukta olması sağlanmaktadır. Bu verilerin kullanımı ile yapılan işlerin doğruluk ve güvenilirlik oranı yüksek olmaktadır.

İstihdam Portalı: Belediyemizin İstihdam Ofisinin yönetimi kapsamında olan, ilçemiz bünyesindeki vatandaşlarımız için çevrimiçi olarak iş ilanlarına başvuru yapabilmek, iş ilanlarını sorgulayabilmek için İstihdam Portalı geliştirilmiştir.

e-Fatura: Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) ve kurumumuz arasında imzalanan protokol ile gerekli web servisler hazırlanarak vergi kaçakçılığını önlemek ve gerekli güvenliği sağlamak adına e-Fatura sistemine geçilmiştir. Belediyemiz ile Gelir İdaresi Başkanlığı e-Fatura mükellefi olan firmalar tüm faturaları sistemden oluşturmakta ve Belediyemizin harcama birimleri tarafından gelen faturalar onaylanmaktadır.

Kurum İçi Portal Yönetimi: Kurum içi portal yönetimi Belediye Otomasyon Sistemimiz içerisinde tüm personellere açık olan bir sistemdir. Bu sistem ile personellerimiz; izin bilgileri, maaş bilgileri ve eğitim bilgileri gibi kişisel bilgilerini sorgulayabilmekte, kurumsal web sitemiz, İstihdam Portalı gibi Belediyemiz ile ilgili olan tüm web sitelerine bir tık ile erişebilmekte, aylık yemekhane menülerini görüntüleyebilmekte ve telefon fihristinde tüm dahili telefonları kolaylıkla sorgulayabilmektedir.

Kurum içi portal ile personelimiz; özel tüm bilgiler ile birlikte bugün doğanlar, bugün evlenenler gibi personellerimiz için özel günleri görüntüleyebilmektedir. Aynı zamanda bilgi işlem talep ile teknik ve yazılım destek talebi oluşturarak hızlı bir şekilde destek alabilmektedir.

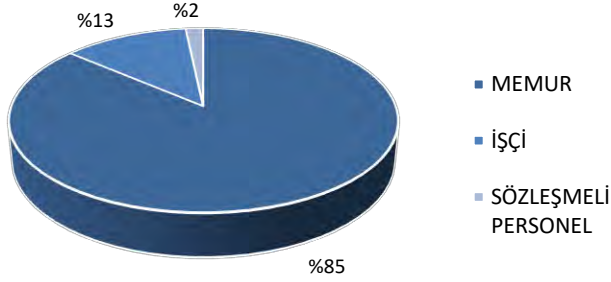
Vatandaş Odaklı Mobil Uygulama: Vatandaşlarımızın cihazlarındaki marketlerinden indirerek kullandığı mobil uygulama, kurumsal web sitemizde yayınlanan ve e-belediye üzerinde sunulan modülleri 7/24 kesintisiz olarak tek bir uygulama üzerinden kullanıldığı hizmet ağıdır. Kurumsal web sitemizde yayınlanan ihaleler, güncel haber akışı, meclis ve encümen bilgileri, e-belediye vergi borcu ödeme, belge bilgileri, Başkan’a mesaj gönder gibi birçok hizmetten vatandaşlarımız faydalanmaktadır.

Kurumsal Web Sitesi: Kurumsal web sitesini tamamen yenileyerek vatandaşların ilçe ve Belediye hizmetleri ile ilgili bilgiye doğru ve daha çabuk şekilde ulaşması, hangi Müdürlüğün hangi hizmet alanı ile ilgilendiğine bakarak sorunları için ilgili Müdürlük ile irtibata geçmesi ve yine Belediye hizmetlerine site üzerinden online olarak başvuru yaparak Belediyeye gelmesine gerek kalmadan işlemlerini yapmaları sağlanmıştır.

İnsan Kaynakları

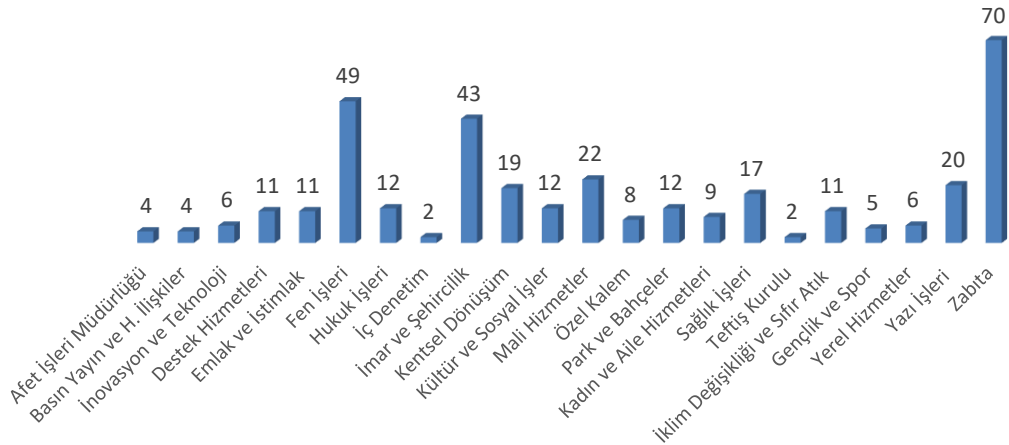
Belediyemizde; 31.12.2024 tarihi itibarıyla 306 memur , 6 sözleşmeli personel, 43 daimi işçi olmak üzere toplam 355 personel görev yapmaktadır. Belediyemizde görev yapan personelin unvanlara göre dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.

31.12.2024 TARİHİ İTİBARIYLA PERSONEL SAYISI

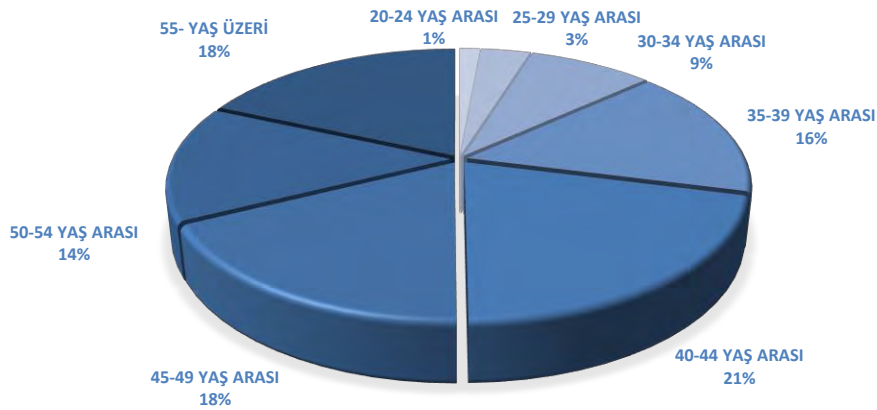


Memur	306
İşçi	43
Sözleşmeli Personel	6
TOPLAM	355

TÜM PERSONELİN MÜDÜRLÜKLERE GÖRE DAĞILIMI



BELEDİYEDE ÇALIŞAN PERSONELİN YAŞ ORTALAMSI (MEMUR – SÖZLEŞMELİ - İŞÇİ)



5. Sunulan Hizmetler

- | | |
|---|--|
| 1. Altyapı Hizmetleri | 8. Park ve Yeşil Alan Hizmetleri |
| 2. Denetim Hizmetleri | 9. Sosyal ve Kültürel Hizmetler |
| 3. Halkla İlişkiler Hizmetleri | 10. Sağlık Hizmetleri |
| 4. İdari Hizmetler | 11. Sivil Savunma Hizmetleri |
| 5. İnsan Kaynakları | 12. Teknolojik Hizmetler |
| 6. İmar Şehircilik ve Planlama Hizmetleri | 13. Temizlik Hizmetleri |
| 7. Mali Hizmetler | 14. Sıfır Atık/Geri Dönüşüm Hizmetleri |

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

10/12/2003 tarihli ve 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun beşinci kısmında “iç kontrol sistemi” düzenlenmiştir. Bu kısımda, iç kontrol sistemine ilişkin olarak; iç kontrolün tanımı ve amacı, kontrolün yapısı ve işleyişi, ön mali kontrol, mali hizmetler birimi, muhasebe hizmeti ve muhasebe yetkilisinin yetki ve sorumlulukları, muhasebe yetkilisinin nitelikleri ve atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu, İç Denetim Koordinasyon Kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

5018 sayılı Kanunun 55’inci maddesinde iç kontrol; “idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünü” olarak tanımlanmıştır.

Kanunun 56’ıncı maddesinde iç kontrolün amaçları;

- Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini,
- Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini,
- Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini,
- Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini,
- Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını sağlamak olarak belirlenmiştir.

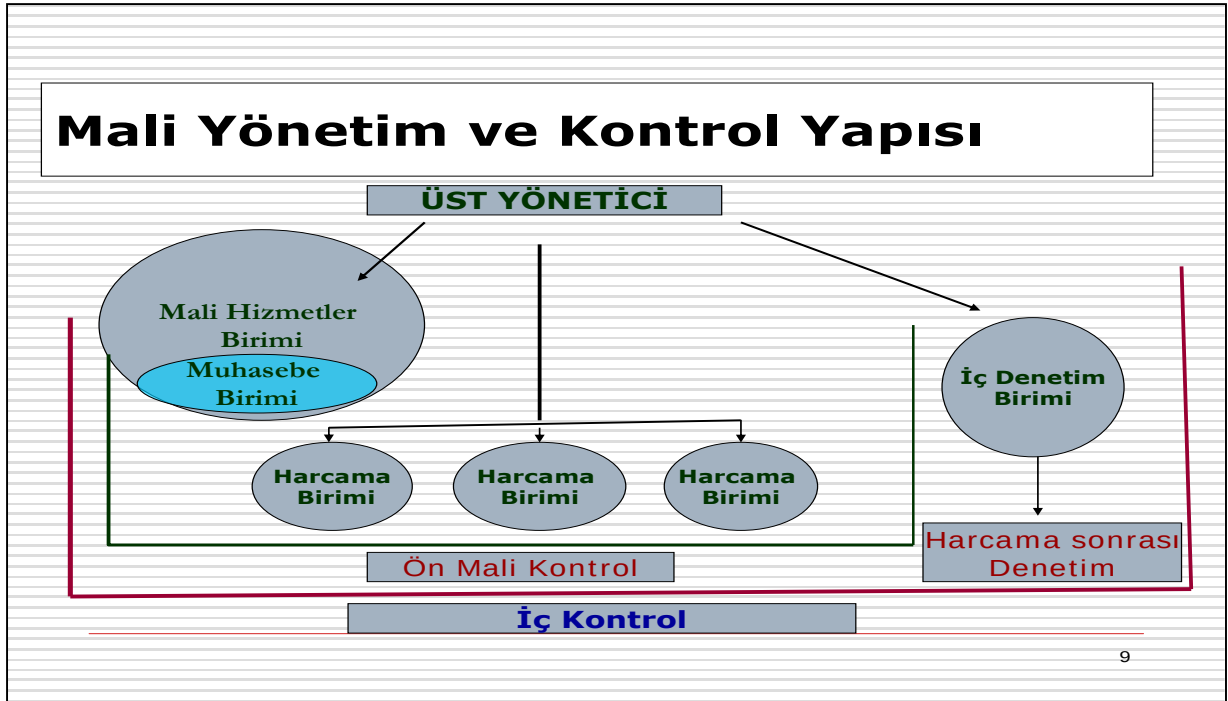
Kanunun 57’nci maddesinde ise kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemlerinin harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluştuğu belirtilmiş, yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için;

- Mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması,
- Mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi,
- Belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması,
- Mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi,
- Kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemlerin alınması öngörülmüştür.

Kanunun 11’inci maddesinde, üst yöneticilerin, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve Kanunda belirtilen görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden sorumlu oldukları ve bu

sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirecekleri hükme bağlanmıştır. Buna göre üst yöneticilere, iç kontrol sisteminin kurulması ve gözetilmesi, iç kontrol sisteminin bir gereği olarak yazılı prosedür ve talimatların oluşturulması gibi her türlü düzenlemelerin yapılması, harcama yetkililerine ise görev ve yetki alanları çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişini sağlama sorumluluğu verilmiş bulunmaktadır.

Kanunun 60, 61, 63 ve 64'üncü maddelerinde, mali hizmetler birimleri, muhasebe yetkilileri ve iç denetçilerin iç kontrol alanındaki görev ve sorumluluklarına yer verilmiştir. Buna göre; mali hizmetler birimleri, idarenin iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak ve ön mali kontrol faaliyetini yürütmekten, muhasebe yetkilileri, ödeme emri belgesi ve eklerinin kontrolünden, muhasebe işlemlerinin belirlenmiş standartlara ve usulüne uygun olarak kaydedilmesinden, raporlanmasından, muhafazasından ve denetime hazır halde bulundurulmasından, iç denetçiler ise idarelerin iç kontrol sistemlerinin denetlenmesinden ve geliştirilmesi yönünde önerilerde bulunulmasından sorumludurlar.



05/03/2025 tarihli ve 32832 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu İç Kontrol Yönetmeliği “İç Kontrol Merkezi Uyumlaştırma Görevi” başlıklı 8’inci maddesinde, iç kontrole ilişkin standart ve yöntemler Hazine ve Maliye Bakanlığı tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. “Kamu İç Kontrol Standartları” başlıklı 9’uncu maddesinde; idareler, mali ve mali olmayan tüm işlemlerinde kamu iç kontrol standartlarına uymakla ve bu standartların gereğini yerine getirmekle yükümlüdür denilmektedir.

Maliye Bakanlığı tarafından hazırlanan ve 26/12/2007 tarihli ve 26738 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği ile kamu idarelerinde iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması, izlenmesi ve geliştirilmesi amacıyla (18) standart ve bu standartlar için gerekli (79) genel şart belirlenmiş bulunmaktadır. Kamu İç Kontrol Standartları, idarelerin, iç kontrol sistemlerinin oluşturulmasında, izlenmesinde ve değerlendirilmesinde dikkate alınmaları gereken temel yönetim kurallarını göstermekte ve tüm kamu idarelerinde tutarlı, kapsamlı ve standart bir kontrol sisteminin kurulmasını ve uygulanmasını amaçlamaktadır.

05/03/2025 tarihli ve 32832 Sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliğinde **Ön Mali Kontrol**; idarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerinin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, harcama programı, finansman programı, merkezi yönetim bütçe kanunu ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür. (Kamu Ön Mali Kontrol Yönetmeliği Md. 3)

Ön mali kontrol, harcama birimlerinde işlemlerin gerçekleştirilmesi aşamasında yapılan kontroller ile mali hizmetler birimi tarafından yapılan kontrolleri kapsar. Ön mali kontrol süreci, mali karar ve işlemlerin hazırlanması, yüklenmeye girilmesi, iş ve işlemlerin gerçekleştirilmesi ve belgelendirilmesinden oluşur. Kamu idarelerinde ön mali kontrol görevi yönetim sorumluluğu çerçevesinde yürütülür. Ön mali kontrol görevi, idarelerin yönetim sorumluluğu çerçevesinde, harcama birimleri ve mali hizmetler birimi tarafından yerine getirilir. (5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Md. 58)

İdarelerimizde iç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi ve ön mali kontrol ile ilgili çalışmalar yapılmıştır.

İç Denetim Faaliyetleri

A) Program Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri

2024 yılı İç Denetim Programı; 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 64.maddesi, İç Denetçilerin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmeliğin 36. ve 40.maddeleri ve Kamu İç Denetim Genel Tebliğinin 5.maddesi uyarınca hazırlanmıştır. Programın hazırlanmasında Kamu İç Denetim Rehberinde belirlenen esas ve usuller ile Kamu İç Denetim Strateji Belgesi de dikkate alınmıştır.

Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı 2024-2026 Dönemi İç Denetim Planı ile mevcut iç denetçi kaynağı göz önünde bulundurularak programa alınacak denetim alanları, risk öncelikli olarak belirlenmiştir.

Yapılan değerlendirmeler sonucunda; iç kontrol süreçlerinin takibi işlemleri için danışmanlık ve denetim faaliyetleri planlanmıştır.

2024 yılı İç Denetim Programında denetim yönetimi faaliyetleri, eğitim faaliyetleri, danışmanlık faaliyetleri ve izleme faaliyetleri içinde süre ayrılmıştır.

1- Denetim Programı Gerçekleşme Durumu (Sapma Varsa Nedenleri)

1.1.Denetim yönetimi faaliyetleri:

2024 Yerel Seçimleri sonrasında 2024-2026 Dönemi Revize İç Denetim Planı ve 2024 Yılı İç Denetim Programı; 2025-2027 Dönemi İç Denetim Planı 2025 İç Denetim Programı 2023 İç Denetim Faaliyet Raporu hazırlanması; İç Denetim faaliyetlerinin koordinasyonu, İç Denetim Biriminin evrak kayıt, yazışma iş ve işlemleri ve diğer idari işlemleri gerçekleştirilmiştir.

1.2.Danışmanlık Faaliyetleri:

2024-2026 Dönemi İç Denetim Planı ve 2024 Yılı İç Denetim Programı kapsamında; Yazı İşleri Müdürlüğü, Emlak İstimlak Müdürlüğü iç kontrol sistemlerinin değerlendirilmesi amacıyla danışmanlık faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

1.3.Denetim Faaliyetleri:

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü iç kontrol sistemlerinin değerlendirilmesi ve iyileştirilmesi amacıyla denetim faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

1.4.Plan Dönemi Uygulanan-Uygulanmayan Öneriler:

2023 Yılı İç Denetim Programı kapsamında; Yerel Hizmetler Müdürlüğü, Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğü, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü ile Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü iç kontrol sistemlerinin değerlendirilmesi amacıyla gerçekleştirilen danışmanlık faaliyetlerinde eylem planı oluşturulmamıştır.

1.5.Eğitim Faaliyetleri:

İç denetçilerin eğitim faaliyetleri ile ilgili bilgilere “D) Program Dönemi Eğitim Faaliyetleri” bölümünde yer verilmiştir.

2-Program Dışı Denetim ve Danışmanlık Faaliyetleri:

Program dışı denetim ve danışmanlık faaliyeti gerçekleşmemiştir.

B) Plan Dönemi Faaliyet ve Performans Bilgileri

1-Denetim Planı Gerçekleşme Durumu

2024-2026 Dönemi Revize İç Denetim Planı kapsamında hazırlanan 2024 Yılı Revize İç Denetim Programı kapsamında Denetim, Danışmanlık, Eğitim, Denetim Yönetim faaliyetleri tam olarak gerçekleştirilmiştir.

2-Denetim Evreni Denetlenen-Denetlenmeyen Alanlar ve Planlamaya İlişkin Değerlendirme:

2025-2027 Dönemi İç Denetim Planında Yapılan makro risk değerlendirmesi sonucu; denetim evreni içerisinde yer alan denetim alanlarından;

“YÜKSEK” denetim önceliğine sahip olanların yılda (12 ayda) bir kez,

“ORTA” denetim önceliğine sahip olanların iki yılda (24 ayda) bir kez,

“DÜŞÜK” denetim önceliğine sahip olanların ise üç yılda (36 ayda) bir kez denetlenmesinin planlanması gerekmektedir birlikte; iç denetim kaynakları dikkate alınarak planlama dönemi içerisinde, yüksek riskli alanlardan olan iç kontrol sistemi süreci konusunda danışmanlık faaliyetlerine öncelik verilmiştir.

C) Kalite Güvence ve Geliştirme Programı Uygulama Sonuçları

Kalite Güvence ve Geliştirme Programı Rehberine uygun olarak hazırlanmış, üst yönetici tarafından 27.12.2016 tarihinde onaylanmıştır.

31.12.2018 onay tarihli 2018 yılı Dönemsel Gözden Geçirme Raporu hazırlanarak İç Denetim Koordinasyon Kuruluna gönderilmiştir. Dönemsel gözden geçirme sonucunda düzenlenen eylem planı kapsamında 2023-2025 Dönemi İç Denetim Planı ve 2023 Yılı İç Denetim Programında kamu iç kontrol standartlarına ilişkin danışmanlık faaliyetine yer verilmiştir. Kamu iç kontrol standartları iç kontrol sistemi süreci danışmanlık faaliyetine 2025-2027 Gaziosmanpaşa Belediyesi İç Denetim Planı ve 2025 yılı Gaziosmanpaşa Belediyesi İç Denetim Programında da devam edilmesi planlanmıştır.

D) Program Dönemi Eğitim Faaliyetleri:

Alınan Eğitimler:

1.1.İç Denetçi Tansel Güngör tarafından, Türkiye Belediyeler Birliği Belediye Akademisi’nin toplam 16 saat sertifikalı eğitim programlarına katılım gerçekleştirilmiştir.

1.2.İç Denetçi Yakup Keskin tarafından Türkiye Belediyeler Birliği Belediye Akademisi’nin toplam 6 saat sertifikalı eğitim programlarına katılım gerçekleştirilmiştir.

Verilen Eğitimler:

Yakup Keskin kurum görevlendirme onaylı olarak Marmara Belediyeler Birliği tarafından organize edilen Belediye Gelirleri eğitimleri kapsamında 44 saat ve Gaziosmanpaşa Belediyesi Personeline 56 saat olmak üzere toplam 100 saat eğitim vermiştir.

II. AMAÇ VE HEDEFLER

A.İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

STRATEJİK AMAÇ 1: İMAR PROBLEMLERİNİ BİTİRMİŞ, PLANLI YAPILAŞMASINI GERÇEKLEŞTİRMİŞ, ALT VE ÜST YAPISIYLA YÜKSEK STANDARTLARA SAHİP BİR GAZİOSMANPAŞA

Şehirler, üzerinde yaşadığımız, geleceğimizi bina ettiğimiz mekânlardır. Sosyal, kültürel, ekonomik ihtiyaçlarımızı en üst seviyede karşılayabildiğimiz şehirler, bu yönüyle “İnsan Odaklı” şehirlerdir. Planlı yapılaşması, insanı doğadan koparmayacak zenginlikte rekreasyon alanları, optimum şartlarda ulaşım imkanı sağlayan ulaşım ağları, sağlıklı yaşam için vazgeçilmez olan altyapısı, bir şehir için vazgeçilmez temel hususlardır. Bu sebeple, Gaziosmanpaşa Belediyesi olarak, planlı yapılanma, zengin rekreasyon alanları ve sağlıklı ulaşım sisteminin oluşturulması ve geliştirilmesini öncelikli stratejik amaç olarak belirledik. Ancak bütün bu çalışmaların, “sürdürülebilirlik” ilkesine uygun olarak yürütülmesi ayrıca önem taşımaktadır. Çünkü şehirlerimiz sadece bizim yaşadığımız mekânlar değil aynı zamanda gelecek nesillerin de bizdeki emanetidir.

STRATEJİK AMAÇ 2: GAZİOSMANPAŞA’YI, ZENGİN KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYATI, SUNDUĞU EKONOMİK FIRSATLARIYLA TOPLUMSAL BARIŞ VE HUZURUN HÂKİM OLDUĞU ŞEHİR HALİNE DÖNÜŞTÜRMEK

Bir şehrin fiziki mekânları ne kadar gelişmiş olursa olsun, bu özelliği tek başına yeterli değildir. Çünkü insan her şeyden önce “sosyal” bir varlıktır. İnsanın, yaşadığı şehirde, sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayabilmesi, gerek kendisinin ve gerekse evlatlarının bu alanlarda gelişimini sağlayabilmesi gerekmektedir. Aynı zamanda sosyal olmak, birlikte, bir arada ve karşılıklı dayanışma içinde yaşamayı gerektirir. Bu sebeptendir ki, Gaziosmanpaşa Belediyesi olarak, ilçemizde yaşayan her bir hemşerimizin sosyal-kültürel ve ekonomik alanlarda daha fazla imkana sahip olmasını, bir diğer stratejik amacımız olarak belirledik. Tabi ki, alandaki çalışmalarımız, bu günkü sorunlara çözüm üretirken, gelecek nesillerin de haklarını koruma hassasiyetiyle yürütülecektir.

STRATEJİK AMAÇ 3: ÇEVRE SORUNLARINA VE GÜVENLİ YAŞAM GEREKLİLİKLERİNE KALICI ÇÖZÜMLER ÜRETEREK SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK

Güvenlik, insanın en temel ihtiyaçları arasında yer almaktadır. Herkesin, güven içinde yaşaması en temel haklarından biridir. Ne var ki, günümüzde, özellikle de metropollerde bu temel haklar önemli oranda tehdit altındadır. İnsanın güvenliği sadece asayiş açısından görülemez. Onun sağlığını tehdit edecek her türlü (sağlıksız gıdalar, kirli çevre, vb.) husus da “güvenlik” anlamında önemlidir. Bu sebeptendir ki, Gaziosmanpaşa Belediyesi olarak, insanımızın daha sağlıklı, güvenli ve düzenli bir şehir hayatı yaşayabilmesini sağlayacak çalışmaları stratejik amaçlarımız arasında belirledik.

STRATEJİK AMAÇ 4: KURUM ÇALIŞANLARININ, KAYNAKLARIN VE SÜREÇLERİN KALİTELİ BİR HİZMET ANLAYIŞI İLE YÖNETİLEREK DAHA YÜKSEK İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYETİNE VE KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK

Gaziosmanpaşa ilçemize ve ilçe halkımıza, yukarıda belirtilen amaçlar doğrultusunda mümkün olan en iyi hizmeti verebilmek için, kuşkusuz ki, belediyemizin “yapabilirlik” kapasitesinin yükseltilmesi çok önemlidir. Var olan imkânları genişletebilmek, eldeki imkânlarla daha verimli hizmetler üretebilmek ve bütün bunları da, “vatandaş memnuniyeti” odaklı kalite anlayışı içersinde gerçekleştirmek stratejik olarak çok önemlidir. Bu sebeptendir ki, belediyemizin organizasyon yapısını, sahip olduğu beşeri, mali ve fiziki kaynakları daha iyi düzeye taşıyabilmek için “Kurumsal Gelişimi” stratejik amaçlarımız arasında kabul ettik.

A1	İMAR PROBLEMLERİNİ BİTİRMİŞ, PLANLI YAPILAŞMASINI GERÇEKLEŞTİRMİŞ, ALT VE ÜST YAPISIYLA YÜKSEK STANDARTLARA SAHİP BİR GAZİOSMANPAŞA
H1.1	Planlı Yapılanma ve Kentsel Dönüşüm Projelerini Desteklemek ve Özendirmek
H1.2	Yol Ağını Geliştirmek, İyileştirmek ve Ulaşımı Daha Hızlı ve Konforlu Hale Getirmek
H1.3	Rekreasyon Alanlarını Geliştirmek, Yaygınlaştırmak ve Etkin Yönetimini Sağlamak
A2	GAZİOSMANPAŞA'YI, ZENGİN KÜLTÜREL VE SOSYAL HAYATI, SUNDUĞU EKONOMİK FIRSATLARIYLA TOPLUMSAL BARIŞ VE HUZURUN HÂKİM OLDUĞU ŞEHİR HALİNE DÖNÜŞTÜRMEK
H2.1	İhtiyaç Sahiplerini Desteklemek ve Toplumsal Dayanışmayı Geliştirmek
H2.2	Kültürel Hayatı Zenginleştirmek
H2.3	Spora ve Sportif Faaliyetlere Destek Vererek Vatandaşların Sosyal Hayatın İçinde Sağlıklı ve Aktif Olmalarını Sağlamak
H2.4	Ekonomik Hayatın Geliştirilmesi İçin Gerekli Görülen Adımları Atarak İstihdamı Arttırmak
H2.5	Gençlerin Toplumsal Yapının Her Alanına Etkin Bireyler Olarak Katılımı ve Sahip Oldukları Beceri ve Yeteneklerini Ortaya Çıkarmak
A3	ÇEVRE SORUNLARINA VE GÜVENLİ YAŞAM GEREKLİLİKLERİNE KALICI ÇÖZÜMLER ÜRETEREK SÜRDÜRÜLEBİLİR BİR KENT OLUŞTURMAK
H3.1	Atık Toplamak ve Sokak Temizliğini Etkin Olarak Gerçekleştirmek ve Sürdürülebilir Çevre Bilinci Oluşturmak
H3.2	Güvenli Sokak ve Park Projelerini Üretmek, Teknolojik Altyapıyı Geliştirerek Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturmak
H3.3	Toplum Sağlığını Tehdit Eden Riskleri Azaltmak ve İlçemiz Sınırları İçerisinde Kontrolsüz Üremeleri Engelleyerek Daha Yaşanabilir Bir Ortam Oluşturmak
H3.4	Afete Hazırlık Çalışmalarını Daha Etkin Gerçekleştirmek
A4	KURUM ÇALIŞANLARININ, KAYNAKLARIN VE SÜREÇLERİN KALİTELİ BİR HİZMET ANLAYIŞI İLE YÖNETİLEREK DAHA YÜKSEK İÇ PAYDAŞ MEMNUNİYETİNE VE KURUMSAL PERFORMANSA ULAŞMAK
H4.1	Kurumsal Yönetim Sistemlerini Geliştirmek ve Uygulamak
H4.2	İnsan Kaynaklarının Etkin ve Verimli Hizmet Üretebilmesi İçin Niteliklerini Geliştirmek
H4.3	Mali Kaynakların Arttırılması ve Etkin Kullanımını Sağlamak
H4.4	Teknolojik Altyapıyı Geliştirmek
H4.5	Çalışma Mekânları ve Şartlarını İyileştirerek Personel Memnuniyetini Arttırmak
H4.6	Kurumsal İletişimi Geliştirmek
H4.7	Mevzuatlara Uygun Yönetim İşleyişini Etkin Olarak Sürdürmek

B.TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Stratejik Planımızda; toplumsal iletişim ve katılımcılık güçlendirilerek, hizmet sunumunda şeffaflık, hesap verebilirlik, verimlilik ve vatandaş memnuniyeti ile insan odaklı bir gelişme ve yönetim anlayışı sergilenmesi ilkeleri esas alınmıştır.

Doğal ve kültürel varlıklar ile çevrenin gelecek nesilleri de dikkate alan bir anlayış içinde korunması, kentimizde arazi kullanımı ve ulaşım planlarına uygun, insana öncelik veren, kentin özgün yapısını ve farklı ulaşım türlerini dikkate alan, ekonomik, güvenli ve ihtiyaç düzeyi ile uyumlu ulaşım altyapısı oluşturulması temel amaçlar arasında sayılmıştır.

Çevresel altyapı başta olmak üzere, kentsel altyapının iş ve yaşam kalitesini yükseltici ve rekabet gücünü destekleyici şekilde tamamlanmasının sağlanması da yer almıştır.

Bu hizmetlerin sağlıklı bir şekilde yürütülebilmesi için; proje hazırlama ve uygulama, izleme, değerlendirme, koordinasyon ve beşeri kaynakların geliştirilerek, teknik ve idari kapasitenin artırılması, mali kaynakların geliştirilmesi ve güçlendirilmesi amaçlanmıştır.

TEMEL DEĞERLER

- | | |
|--------------------|------------------------|
| 1. Adalet | 6. Kolaylaştırmak |
| 2. Eşitlik | 7. Yenilikçilik |
| 3. Şeffaflık | 8. Güler Yüzlü Hizmet |
| 4. Nezaket | 9. Katılımcı Yönetim |
| 5. Sürekli Gelişim | 10. Çevreye Duyarlılık |

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 Mali Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya göre, bütçe ile konan ve gerçekleşen bütçe değerleri aşağıdaki tablodaki gibidir.

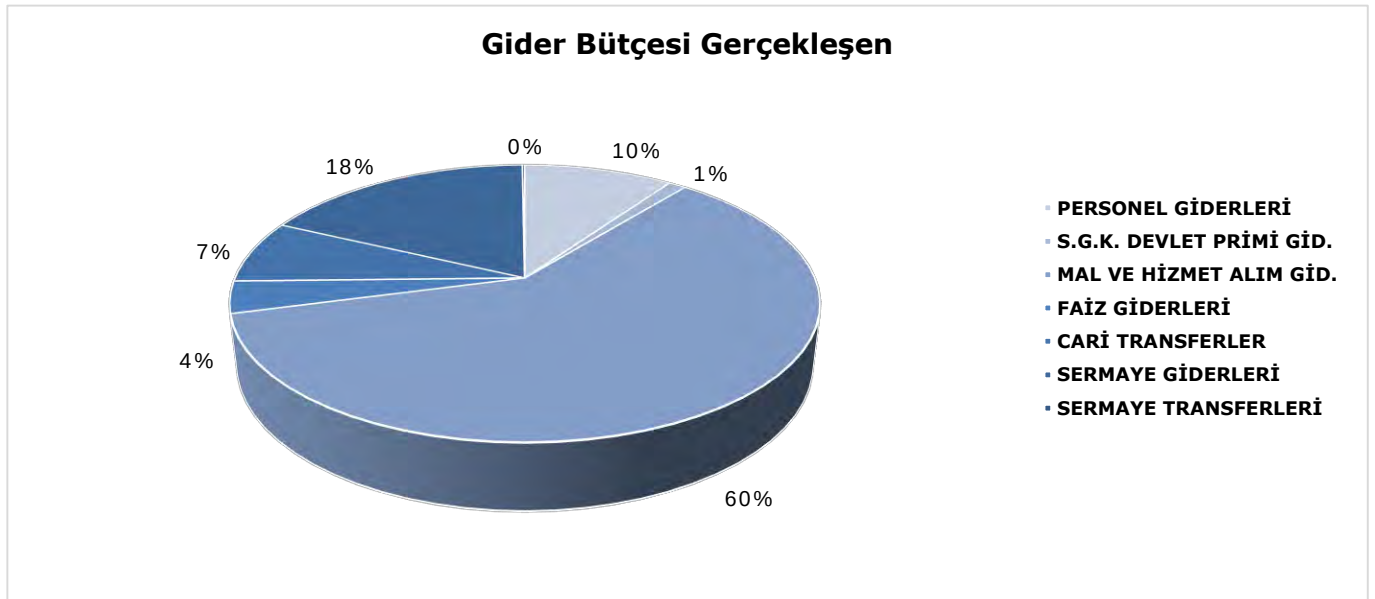
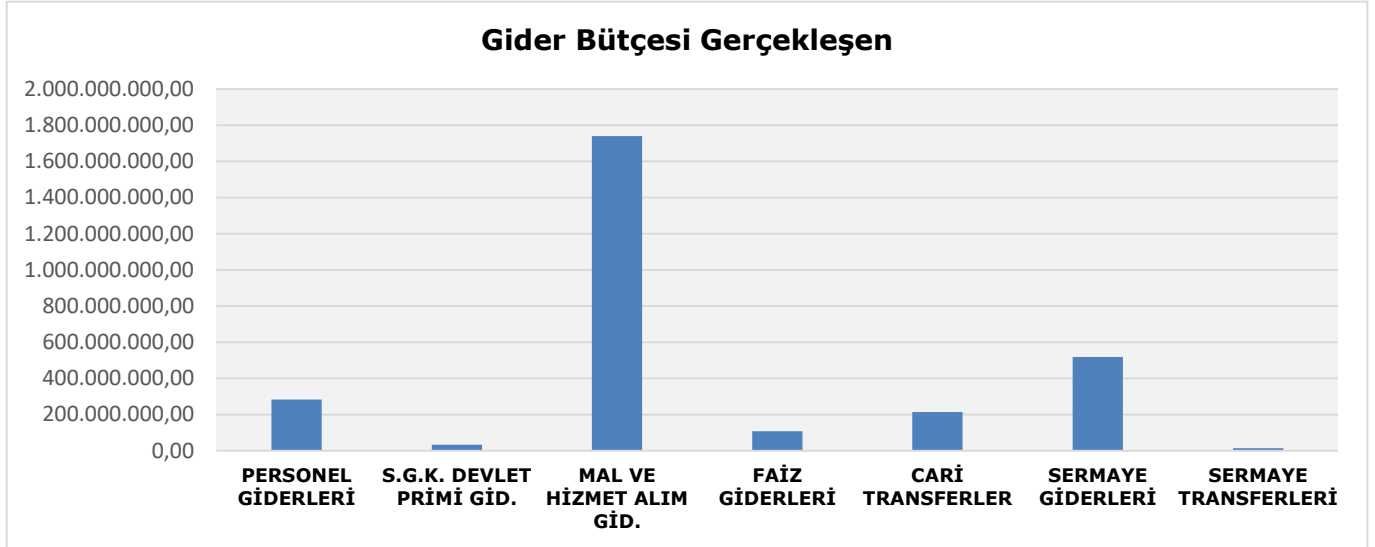
Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi

GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞEN			
AÇIKLAMA		2024	
		BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	305.745.405,26	283.246.334,66
2	S.G.K. DEVLET PRİMİ GİD.	60.064.629,65	32.889.206,75
3	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	2.184.801.072,32	1.739.652.514,12
4	FAİZ GİDERLERİ	50.000.000,00	108.028.300,07
5	CARİ TRANSFERLER	292.410.000,00	213.316.884,88
6	SERMAYE GİDERLERİ	703.978.892,77	517.535.650,60
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	3.000.000,00	4.476.268,65
8	BORÇ VERME	0,00	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER *	200.000.000,00	0,00
	TOPLAM	3.800.000.000,00	2.899.145.159,73

*(Yedek ödenekler harcama birimlerine dağıtılmıştır.)

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

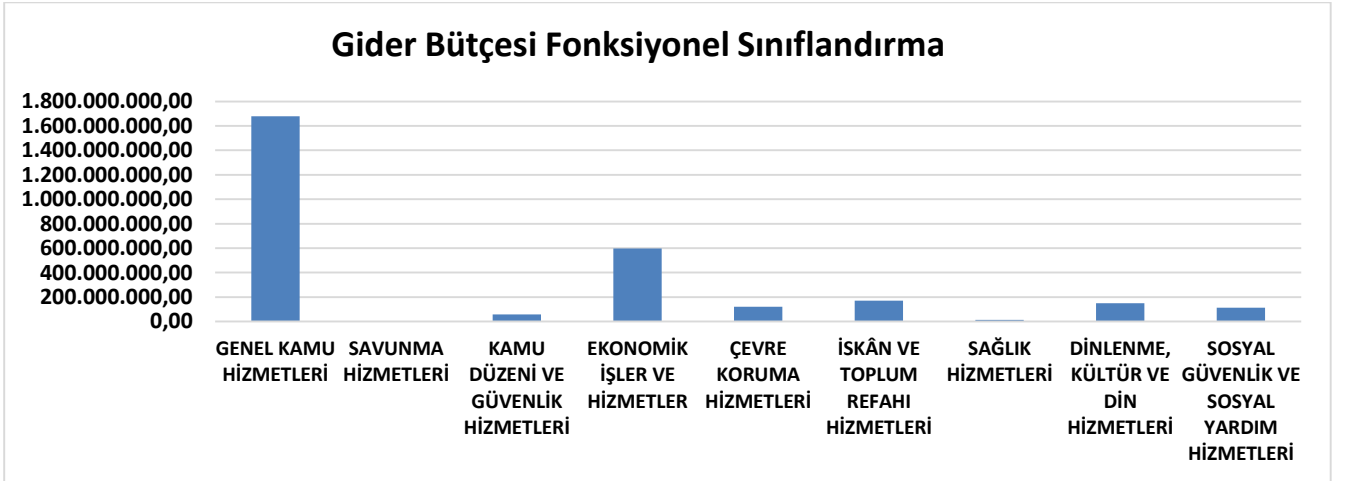
2024 Yılı Gider Bütçesi hedef değeri 3.800.000.000,00 TL, buna karşılık gerçekleşen bütçe 2.899.145.159,73 TL olup, %76,29 oranında gerçekleşmiştir. 2024 yılı harcamalarının ekonomik sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



2024 yılında Personel Giderleri 305.745.405,26 TL öngörülmüş, 283.246.334,66 TL gerçekleşmiş, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 60.064.629,65 TL öngörülmüş, 32.889.206,75 TL gerçekleşmiş, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.184.801.072,32 TL öngörülmüş, 1.739.652.514,12 TL gerçekleşmiş, Faiz Giderleri 50.000.000,00 TL öngörülmüş, 108.028.300,07 TL gerçekleşmiş, Cari Transferler 292.410.000,00 TL öngörülmüş, 213.316.884,88 TL gerçekleşmiş, Sermaye Giderleri 703.978.892,77 TL öngörülmüş, 517.535.650,60 TL olarak gerçekleşmiş, Sermaye Transferleri 3.000.000,00 TL öngörülmüş 4.476.268,65 TL olarak gerçekleşmiştir.

Fonksiyonel Sınıflandırma Gider Bütçesi

KODU	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.678.373.748,40
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	1.078.649,52
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	57.281.345,11
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	596.297.679,95
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	121.813.960,21
06	İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	169.278.619,71
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	13.295.307,69
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	149.203.807,82
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	112.522.041,32
	TOPLAM	2.899.145.159,73



2024 Mali Yılında Genel Kamu Hizmetleri 1.678.373.748,40 TL, Savunma Hizmetleri 1.078.649,52 TL, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri 57.281.345,11 TL, Ekonomik İşler ve Hizmetler 596.297.679,95 TL, Çevre Koruma Hizmetleri 121.813.960,21 TL, İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri 169.278.619,71 TL, Sağlık Hizmetleri 13.295.307,69 TL, Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri 149.203.807,82 TL, Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri 112.522.041,32 TL, olmak üzere toplam 2.899.145.159,73 TL olarak gerçekleşmiştir.

2024 Yılı Bütçe Gerçekleşme Oranlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

Kurumsal Sınıflandırma				Hesap Adı	Meclis Onayı	Gerçekleşen
I	II	III	IV			
46	34	20	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	23.500.000,00	14.856.750,20
46	34	20	09	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30.000.000,00	16.168.930,09
46	34	20	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1.900.000,00	1.640.972,60
46	34	20	23	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	410.000.000,00	218.494.747,54
46	34	20	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.000.000,00	14.924.690,62
46	34	20	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	93.000.000,00	23.640.018,38
46	34	20	30	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.138.000.000,00	1.090.053.527,53
46	34	20	31	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	100.500.000,00	47.933.742,31
46	34	20	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	695.000.000,00	593.410.167,93
46	34	20	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	39.900.000,00	35.640.761,36
46	34	20	35	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	343.500.000,00	202.470.065,67
46	34	20	37	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	136.300.000,00	33.170.064,65
46	34	20	41	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.500.000,00	18.943.436,84
46	34	20	42	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	59.000.000,00	57.281.345,11
46	34	20	45	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35.000.000,00	20.273.979,22
46	34	20	47	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	116.500.000,00	85.704.116,04
46	34	20	48	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	47.900.000,00	38.981.804,25
46	34	20	49	YEREL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	316.000.000,00	272.372.533,58
46	34	20	51	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	97.000.000,00	88.643.895,56
46	34	20	52	İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ	83.500.000,00	23.460.960,73
46	34	20	53	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.078.649,52
TOPLAM					3.800.000.000,00	2.899.145.159,73

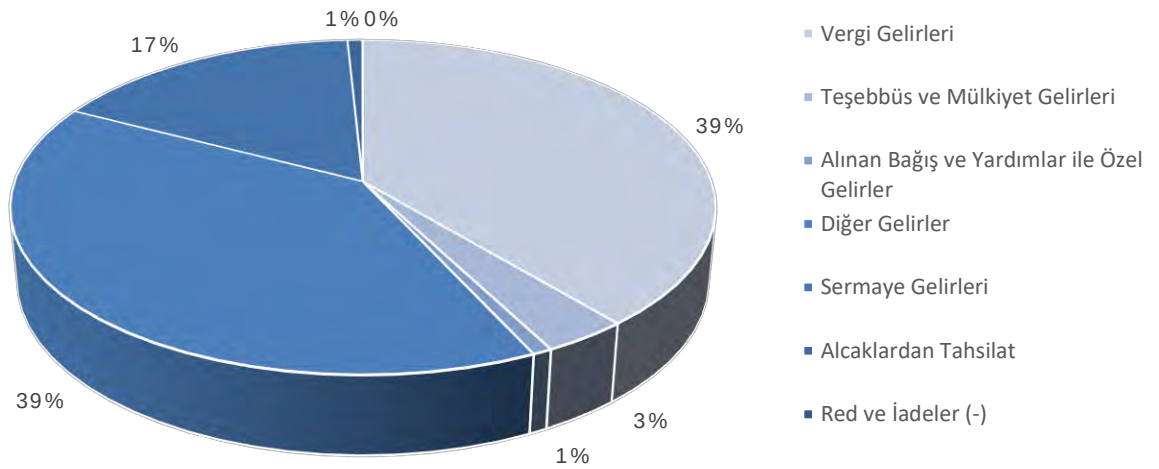
2024 Yılı Bütçe Gelirleri

Gelir Bütçe Tahmini

2024 Yılı Tahmini Bütçe Gelirleri: Vergi Gelirleri 1.477.980.000,00 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 130.020.000,00 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 30.000.000,00 TL, Diğer Gelirler 1.503.000.000,00 TL, Sermaye Gelirleri 630.000.000,00 TL, Alacaklardan Tahsilat 30.000.000,00 TL, Red ve İadeler -1.000.000,00 TL olarak toplam 3.800.000.000,00 TL öngörülmüştür.

Gelir Kodu	Gelir Türü	Bütçe
01	Vergi Gelirleri	1.477.980.000,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	130.020.000,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	30.000.000,00
05	Diğer Gelirler	1.503.000.000,00
06	Sermaye Gelirleri	630.000.000,00
08	Alacaklardan Tahsilat	30.000.000,00
09	Red ve İadeler (-)	-1.000.000,00
	TOPLAM	3.800.000.000,00

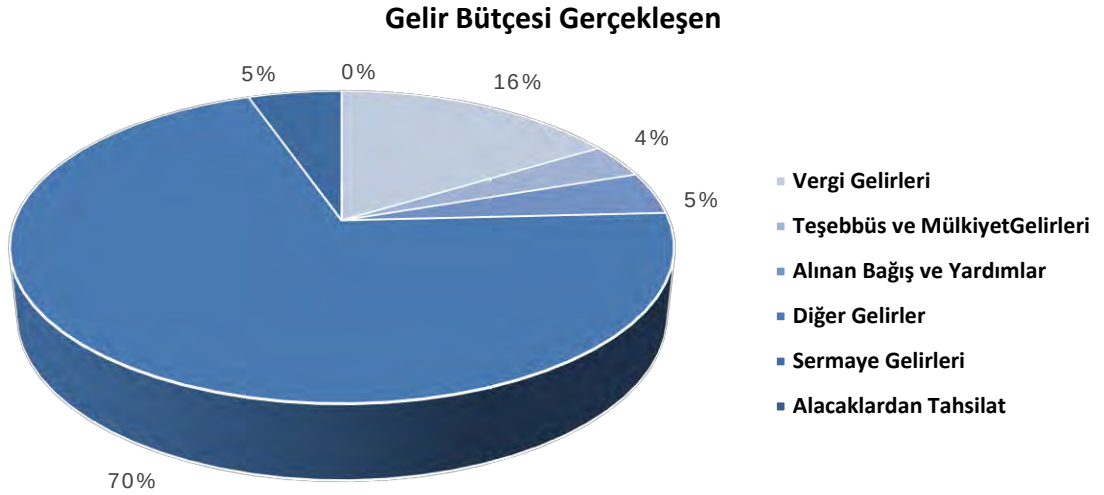
Gelir Bütçe Tahmini



Gelir Bütçesi Gerçekleşen

2024 yılı bütçesi ile Vergi Gelirleri 335.044.879,08 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 72.079.153,94 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 89.888.522,60 TL, Diğer Gelirler 1.446.124.605,05 TL, Sermaye Gelirleri 110.087.827,18 TL olarak toplam **2.053.224.987,85** TL gerçekleşmiştir. Gelirin 2024 yılı bütçesine oranı % 54,03 olarak sonuçlanmıştır.

Gelir Kodu	Gelir Türü	Gerçekleşen
01	Vergi Gelirleri	335.044.879,08
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	72.079.153,94
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	89.888.522,60
05	Diğer Gelirler	1.446.124.605,05
06	Sermaye Gelirleri	110.087.827,18
08	Alacaklardan Tahsilat	0,00
09	Red ve İadeler (-)	0,00
	TOPLAM	2.053.224.987,85



Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirleri toplamı tahakkuk eden **2.330.416.183,70** TL olup, buna karşılık belirtilen gelir kalemlerinden **2.053.224.987,85** TL tahsilat yapılmıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı % 88,11 olarak gerçekleşmiştir.

Gelir Kodu	Açıklama	Bütçe İle Tahmin Edilen	2023 Yılından Devreden Gelir Tahakkuku	Tahakkuk	Toplam Tahakkuk	Tahsilat	Tahsilattan Red ve İadeler	2024 Yılı Net Tahsilat	Kalan (Devreden Tahakkuk)
01	Vergi Gelirleri	1.477.980.000,00	110.467.964,37	363.800.489,63	474.268.454,00	335.402.484,61	357.605,53	335.044.879,08	138.865.969,39
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	130.020.000,00	17.200.907,29	77.565.801,59	94.766.708,88	72.094.450,43	15.296,49	72.079.153,94	22.672.258,45
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	30.000.000,00	0,00	89.888.522,60	89.888.522,60	89.888.522,60	0,00	89.888.522,60	0,00
05	Diğer Gelirler	1.503.000.000,00	65.387.362,62	1.461.891.645,69	1.527.279.008,31	1.447.185.761,41	1.061.156,36	1.446.124.605,05	80.093.246,90
06	Sermaye Gelirleri	630.000.000,00	35.458.402,15	108.755.087,76	144.213.489,91	110.165.727,18	77.900,00	110.087.827,18	34.047.762,73
08	Alacaklardan Tahsilat	30.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
09	Red ve İadeler (-)	-1.000.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
GENEL TOPLAM		3.800.000.000,00	228.514.636,43	2.101.901.547,27	2.330.416.183,70	2.054.736.946,23	1.511.958,38	2.053.224.987,85	275.679.237,47

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 Sayılı Kanunun 25. maddesine göre Belediye Meclisimiz tarafından seçilen Denetim Komisyonu, 2024 mali yılı gelir-gider ve bunlara ilişkin hesap kayıt ve işlemlerini denetlemek için Mali Hizmetler Müdürlüğü bünyesinde denetim yapmıştır. Denetim süresi içinde istenen belge ve raporlar, zamanında ve eksiksiz hazırlanarak Denetim Komisyonuna sunulmuştur.

Sayıştay Başkanlığı ve İçişleri Bakanlığı Mülkiye Teftiş Kurulu Başkanlığı tarafından 2024 mali yılı denetimi yapılmıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1- 119 adet Afet toplanma alanı belirlenmiştir.



2 – İl Afet Risk Azaltma Planında Başkanlığımıza verilen 35 eylem planı alıması yapılarak sisteme girişleri gerçekleştirilmiştir.

3 – 16 Ağustos 2024 tarihinde Hürriyet Mahallesinde arama kurtarma ekiplerinin katılım ile deprem tatbikatı gerçekleştirilmiştir.



4 – 30 Eylül 2024 tarihinde İl Afet Risk Azaltma Planı Toplantısı gerçekleştirilmiştir.



5 – 25 Ekim 2024 tarihinde Afet Tahliye Yerleştirme Planlama Grubu Toplantısı gerçekleştirilmiştir.



6 - 27 Kasım 2024 tarihinde Muhtarlar Toplantısı gerçekleştirilmiştir.



7 -27 Aralık 2024 tarihinde İl Afet Risk Azaltma Planı Toplantısı gerçekleştirilmiştir.



BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yazı İşleri Birimi Faaliyetleri

Ocak-Aralık 2024 tarihleri arası Müdürlüğümüzde;

Gelen evrak sayısı : 984

Giden evrak sayısı : 640

Basın Yayın Birimi Faaliyetleri

Kurumsal İletişim ve Tanıtım Stratejilerinin Planlanması

Belediyenin kurumsal iletişim faaliyetlerini tüm boyutlarıyla ele alarak, genel amaç ve politikalarına uygun nitelikte bir tanıtım stratejisinin belirlenmesinde, Belediyenin hizmetlerinin, alt yapısının, birimlerin etkinliklerinin ve organizasyonların vatandaşlar tarafından bilinmesi için çeşitli tanıtım çalışmaları yapılmıştır.

Hizmetlerin Etkin Tanıtımı

Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerinin, daha geniş kitlelere en etkili biçimde duyurulması ve tanıtılması amacıyla pankart, bez afiş, billboard, broşür, sesli anons çalışmaları yapılmıştır.

Etkinliklerin Takibi, Kamera ve Fotoğraf Çekimi, Haber Yapılması

Yıl boyunca ilçemizde düzenlenen çeşitli toplantı, ziyaret ve etkinliklere ilişkin fotoğraf ve kamera çekimi yapılarak haber haline getirilmiştir.

Video İçerik Üretim Çalışmaları

Belediyemizin hizmetlerine dair tanıtım filmi, kısa video ve anonslarımızı, kendi cihazlarımızı ve ses kayıt stüdyomuzu kullanarak kendimiz üretiyoruz.

Elektronik Billboard İçerik Yönetimi

Gelişmekte olan iletişim çağının gereksinimlerini yerine getirerek tanıtım mecralarının en üst seviyede kullanılması amacıyla, ilçemizin merkezi noktalarında bulunan elektronik billboardlara uygun yayın akışı ve içerikler hazırlanmıştır.

Kurumsal İnternet Sitesinin Haber Portalı Yönetimi

Belediyenin hizmet ve faaliyetleri ile ilçeye dair hazırlanan haberler, www.gaziosmanpasa.bel.tr adresli resmi web sitesinde yayınlanmıştır. Aynı zamanda siteye uygun olarak banner ve tanıtım tasarımları yapılmış ve yayınlanmıştır.

Yerel ve Ulusal Medyada Faaliyetlerimizin En Üst Düzeyde Yer Alması

İlçemizin, Belediyemizin faaliyetlerinin ve Belediye Başkanımızın yer aldığı haberlerin ilçe imajını yükseltecek şekilde ulusal medyada en üst seviyede yer alması için çalışmalar gerçekleştirilmiştir. Hazırlanan yazılı ve görsel haberler yerel ve ulusal gazete, televizyon ve internet sitelerine servis edilmiştir.

Personel İletişim Hattı

Belediye personellerimizle daha hızlı ve doğrudan iletişim kurma adına personel iletişim hattını oluşturduk.

Sürelili ve Süresiz Yayınların Hazırlanması:

Belediyenin gerçekleştirmiş olduğu faaliyetleri, kültür-sanat etkinliklerini ve araştırmaları içeren süreli ve süresiz yayınlar hazırlanarak, basımı ve dağıtımı sağlanmıştır.

Etkinliklerde Bayraklama ve Alan Süsleme Çalışmalarının Yapılması:

Belediyenin gerçekleştirmiş olduğu kültürel, sosyal etkinlikler ile açılış etkinliklerinde iç ve dış mekân süslemeleri yapılmıştır.

Halkla İlişkiler Hattı:

Vatandaşlarımızın talep ve önerilerini, 7/24 whatsapp iletişim hattımız üzerinden iletmelerini için oluşturulmuştur.

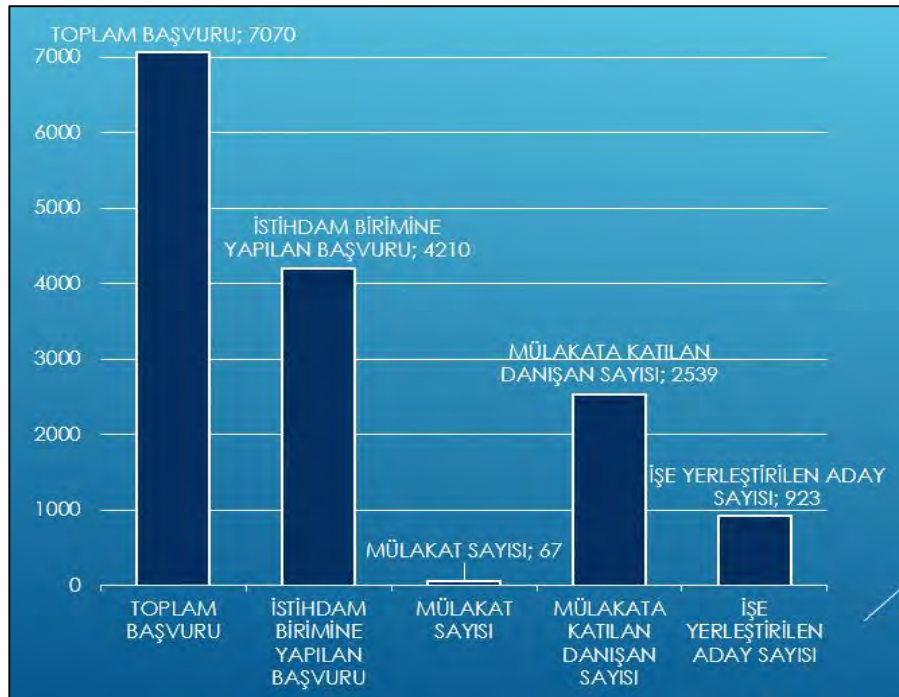
GOPTV:

Gaziosmanpaşa Belediyesi tarafından kurulan GOP TV yayın hayatına başladı. Çeşitli yayın içeriklerinin izleyiciyle buluşacağı GOP TV'nin, aynı zamanda dijital medya akademisi olarak gençlere kariyer fırsatları sunması planlanıyor.

İstihdam Birimi Faaliyetleri:

İstihdam seferberliğine katkı sunmaya ve ilçemizde istihdamı artırmaya yönelik çalışmalar yürütülmüştür. Bu kapsamda özel sektör firma temsilcileri ile iş arayan vatandaşlarımızı buluşturduğumuz istihdam buluşmaları gerçekleştirilmiştir.

İstihdam birimi tarafından yapılan faaliyetler;



Çözüm Masası Birimi

Belediye hizmet binamızı ziyaret eden vatandaşlarımız hızlı bir şekilde bilgilendirilerek, sorunlarının çözümüne yönelik birimlere yönlendirilmesi faaliyetleri yürütülmüştür. 1 Ocak – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında toplam 78.373 adet talep alınmıştır.

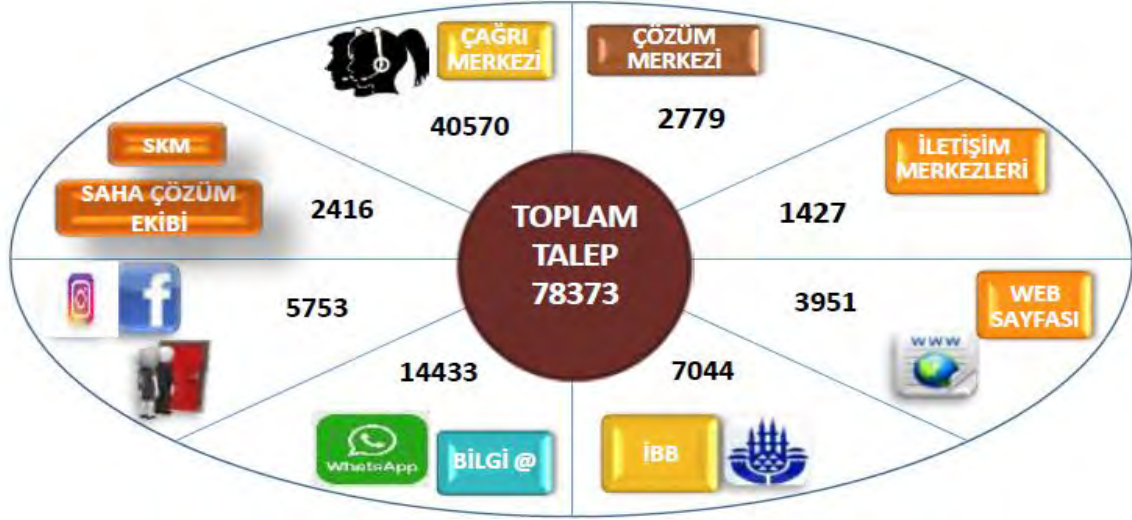
Çözüm Masası birimimizde yapılan hizmetler;

- Belediyeye gelen vatandaşın karşılanması,
- Her vatandaşa özel tüm Belediyede tek olan sicil verilmesi,
- Birden fazla sicili olan vatandaş için sicil birleştirmesi yapılması, Sicil güncelleme (eksik bilgilerin tamamlanması) yapılması,
- Gelen vatandaşa ait beyan kontrolünün yapılması,
- Mülkiyet oluşturma işlemleri,
- Serviste işlemleri biten vatandaşın ilgili servise yönlendirilmesi,
- Nikâh işlemleri,
- Şikâyet alımı,
- Dilekçe yazma

Çözüm Masası Birimi tarafından çözüme ulaştırılan talep sayısı;

ÇÖZÜM MERKEZİ TARAFINDAN ÇÖZÜME ULAŞTIRILAN TALEP SAYISI							
AYLAR	Matbu Dilekçe	Vatandaş Bilgilendirme	Hesap Ekstre	E Belediye Ödemeler	GOP Kart	Asker Pankartı	Tahakkuk
OCAK	585	928	20	33	47	13	5
ŞUBAT	609	1.075	38	2	52	88	3
MART	729	1.071	29	4	19	13	6
NİSAN	623	1.123	31	0	14	21	0
MAYIS	1.058	1.486	727	798	0	45	3
HAZİRAN	366	777	21	0	0	34	0
TEMMUZ	595	1.105	8	1	23	41	2
AĞUSTOS	459	939	23	0	48	27	6
EYLÜL	564	1.067	12	0	25	16	3
EKİM	610	1.216	25	0	18	14	6
KASIM	710	1.579	73	11	20	28	4
ARALIK	968	2.262	50	0	28	12	0
GENEL TOPLAM	7.876	14.628	1.057	849	294	352	38

2024 YILI BAŞVURU-TALEP DAĞILIMI



1 Ocak – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında toplam 78.373 adet talep alınmıştır.

Çağrı Merkezi Birimimizde 7/24 Hizmet

Çağrı Merkezi Bürosu; vatandaştan gelen sorun, dilek ve şikâyetleri kayıt altına alarak sonuca en hızlı şekilde ulaşmak amacıyla 7 gün 24 saat hizmet vermiştir. 2024 yılında Çağrı Merkezimizden Belediyemize toplam **178.892** adet şikâyet ve talep alınmıştır.

- İstek,
- Borç Öğrenme,
- Diğer kamu Kuruluşlarının telefon numaraları,
- Diğer kamu kuruluşlarından veya özel iştiraklerden talep edilen istek ve şikâyetlerin alınması,
- Belediye birimlerinden talep edilenler,
- Bilgi Edinme,
- Şikâyet İşlemleri
- E-Belediye kullanımı hakkında,
- Beyan bilgileri,
- Belediye etkinlik ve faaliyetleri,
- Diğer Kamu Kuruluşları ve özel iştiraklerin ilgi alanına giren faaliyetler,
- Seyyar şikâyetleri,
- Vatandaşlardan kaynaklanan rahatsızlık şikâyetleri,
- BEDAŞ, İGDAŞ ve İSKİ gibi farklı kurumlarla ilgili şikâyetler,
- Gürültü ve hava kirliliği ile ilgili şikâyetler,
- Belediyenin uygulamalarından dolayı yapılan şikâyetler,
- Vatandaşları bilgilendirme işlemleri,
- Telefon, e-posta veya Çözüm Masası aracılığıyla gelen bütün istek ve şikâyetler sonuçlandırılarak talebin sahibi bilgilendirilmektedir.
- Belediyenin etkinlik konusunda ilgilileri arayarak yapılan bilgilendirme hizmetleri,
- Borç bilgileri, beyanname, ruhsat yenileme vs. konularında ilgililere yapılan bilgilendirme aramalarımız.

Saha Ekibi

Vatandaşın dilek ve şikâyetlerini yerinde dinleyerek çözüme daha hızlı ulaşılacağı anlayışını benimseyen saha ekibimiz, bu fikirden hareketle birebir ev ve işyeri ziyaretleri gerçekleştirmektedir. 2.226 adet başvuru kaydı alınmıştır. 1.044 başvuru çözüme ulaştırıldı. 16 mahalledeki tüm esnaflarımız ziyaret edilmiştir. 10 mahallede sokak taraması yapılmıştır.



İletişim Merkezleri

İletişim Merkezlerinde vatandaşlarımız; talep, öneri ve şikâyet oluşturma, vergi borcu ödeme, beyan bilgileri sorgulama, sicil sorgulama, bilgi edinme gibi birçok işlemi kolaylıkla gerçekleştirebilmektedir. Ayrıca Belediyemizin kurs, eğitim ve danışmanlık gibi birçok hizmeti hakkında bilgi alıp, kayıt yaptırabilmektedir.

GÜÇLÜ HALKLA İLİŞKİLER MODELİ

ULAKBEL Başvuru Yönetim Sistemi

İletişim kanallarımızdan bize ulaşan tüm talep, öneri ve şikâyetler, dijital ortamda anında kayıt altına alınarak, Belediyemizin bütün birimleri ile entegre ettiğimiz tek bir sistemde toplanmaktadır. Gelen talep ve şikâyetler anında ilgili birim, kurum ve kuruluşlara iletilerek, talep ve şikâyet sahibine, işlemlerle ilgili tüm gelişmeleri takip edebileceği bir sms linki gönderilmektedir. İlgili birimlerin işi gerçekleştirme süreci ortak ekranlardan anlık olarak takip edilmektedir. Süreç boyunca bütün işlemler veri tabanına kaydedilmektedir.

Sosyal Medya Asistanım

Dijital çağın en hızlı ve en önemli iletişim kanalı haline gelen sosyal medyayı hizmetlerimizde verimli biçimde kullanıyoruz. Kanallarımız üzerinden bize ulaşan vatandaşlarımızın talep, şikâyet ve önerilerine anında geri dönüş sağlayıp, en kısa sürede çözüme ulaşmasını sağlıyoruz.

Akıllı Sms/Mms Yönetimi

İlçemizde oturan vatandaşlarımızın; adres, cinsiyet, yaş ve demografik yapı bilgileri ile oluşturduğumuz Akıllı SMS/MMS Sistemi ile hedef kitleye yönelik bilgilendirme mesajları göndererek, vatandaşlarımızla doğru ve etkin iletişim kuruyoruz.

Akıllı Anket Yönetimi

Vatandaşlarımızın cep telefonuna SMS yoluyla anket soruları ulaştırıp, verileri anlık olarak raporluyoruz. Elde ettiğimiz verilere göre hizmet politikamızı şekillendiriyoruz.

DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüzde 2024 yılı içerisinde toplam 4.296 adet evrak girişi, 967 adet evrak çıkışı işlemleri yapılmıştır.

Müdürlüğümüz faaliyetleri aşağıda anlatıldığı gibidir.

Satın Alma Birimi:

Belediye Müdürlüklerinin hizmetleri kapsamında ihtiyaç duyulan mal, yapım veya hizmet talepleri, 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22. maddesi (doğrudan temin) kapsamında gerçekleştirilmiştir. 01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında Belediyemiz Müdürlüklerinin talepleri doğrultusunda;

Mal Alımları Kapsamında Alımı Yapılan Malzemeler

Mal Alımları kapsamında Müdürlüğümüzde toplam 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi kapsamında toplam 43 adet dosya işlem görmüştür.

Hizmet Alımları Kapsamında Alımı Yapılan Hizmetler

- Hizmet Alımları kapsamında Müdürlüğümüzde toplam 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi kapsamında toplam 31 adet dosya işlem görmüştür.
- Hizmet Alımları kapsamında Müdürlüğümüzde toplam 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/c maddesi kapsamında toplam 1 adet dosya işlem görmüştür.
- Hizmet Alımları kapsamında Müdürlüğümüzde toplam 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/a maddesi kapsamında toplam 1 adet dosya işlem görmüştür.

Yapım İşi Alımları Kapsamında Yapılan İşlemler

Yapım İşi Alımları kapsamında Müdürlüğümüzde 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 22/d maddesi kapsamında toplam 1 adet dosya işlem görmüştür.

Sarf Malzeme Taleplerinin Karşılanması

Belediyemiz bünyesindeki tüm Müdürlüklerin kırtasiye ve sarf malzemesi ihtiyaçları, ilçe sınırlarımızda yer alan, bilgi evlerine, Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi, Kültür ve Sanat Merkezi, Belediyemize ait yüzme havuzu ve spor salonları, kadın koordinasyon merkezleri, İlçe Seçim Kurulunun ve mahalle muhtarlıklarımızın kırtasiye ve sarf malzeme ihtiyaçları karşılanmıştır.

İhale Birimi:

Belediye Müdürlüklerince ve Müdürlüğümüzce talep edilmiş mal, hizmet ve yapım işleri ihaleleri olan 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi (Açık İhale Usulü), 21. Maddesi (Pazarlık Usulü) b, c ve f bendine göre işlemleri aşağıda belirtildiği gibi yapılmaktadır.

1. EKAP işlemlerinin başlatılması
2. İhtiyaç raporunun oluşturulması
3. İhalenin kayıt edilmesi
4. İKN numarası alınması
5. Teknik şartname, Birim fiyat teklif cetveli ve (varsa) diğer dokümanların EKAP'a yüklenmesi
6. İdari şartnamenin hazırlanması (EKAP)
7. Sözleşme tasarısının hazırlanması (EKAP)
8. İhale onay belgesi hazırlanması (ekleri ile birlikte)
9. İhale ilanının hazırlanması (ilanlı ise)
10. Kamu İhale Kurumu ve Basın İlan Kurumu ilan ödeme yazılarının hazırlanması
11. İlanbis üzerinden Basın İlan Kurumunun evraklarının yüklenmesi
12. İlan kabulünden sonra (EKAP) sevk işlem formu gönderilmesi
13. İhale komisyonunun oluşturulması ve komisyon üyelerine tebliğ edilmesi
14. İhale dokümanın birer örneğinin ihale komisyonuna teslim edilmesi
15. Pazarlık usulü ihalelerde firmalara Ekaptan doküman almaya ve teklif vermeye davetin yapılması
16. İhale tarihine kadar gelen şikâyetlerin değerlendirilmesi
17. Gerekli takdirde zeyilname düzenlenmesi ve doküman alanlara tebliğ edilmesi
18. İhale öncesinde isteklilerce getirilen teklif zarflarının sisteme kaydedilerek saklanması
19. İhale günü ihale komisyonunun toplanması ve teklif zarflarının komisyonca açılması gerekli incelemeler yapıldıktan sonra tutanakların düzenlenmesi
20. İhale tarihine ilişkin Ekap üzerinden teyitlerin alınması
21. Ekap veya internet üzerinden belgelerin sorgulanması
22. İhale komisyonu kararı neticesinde Ekaptan ihalenin sonuçlandırılması
23. İhale kararı ve tutanaklarının hazırlanması ve komisyona sunulması
24. Karar sonrasında teyitlerin alınması ve kararın ihale yetkilisinin onayına sunulması
25. Tamamlanan dosya ilgili müdürlüğüne teslim edilmesi hususunda tüm iş ve işlemlerin raportörlüğü yapılmıştır.

Bu amaçla 2024 yılı içinde ihalesi yapılmış veya iptal edilmiş 99 adet dosyaya ait yukarıda belirtilen işlemler yapılarak raporları düzenlenmiştir. İhalesi yapılmış veya iptal edilmiş olan işlerin dosya bilgileri aşağıda belirtilmiştir.

- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi (Açık İhale Usulü) ile ihalesi yapılmış olan işler (49 adet)
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21. Maddesi F Bendi (Pazarlık Usulü) ile ihalesi yapılmış olan işler (45 adet)
- 4734 Sayılı Kamu İhale Kanununun 21. Maddesi B Bendi (Pazarlık Usulü) ile ihalesi yapılmış olan işler (5 adet)
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 19. Maddesi (Açık İhale Usulü) ile ihalesi iptal edilen işler (20 adet)
- 4734 sayılı Kamu İhale Kanununun 21. Maddesi F Bendi (Pazarlık Usulü) ile ihalesi iptal edilen işler (9 adet)

EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Belediyemiz mülkiyetinde olan taşınmazların güncel ve eksiksiz envanteri oluşturulmuştur.

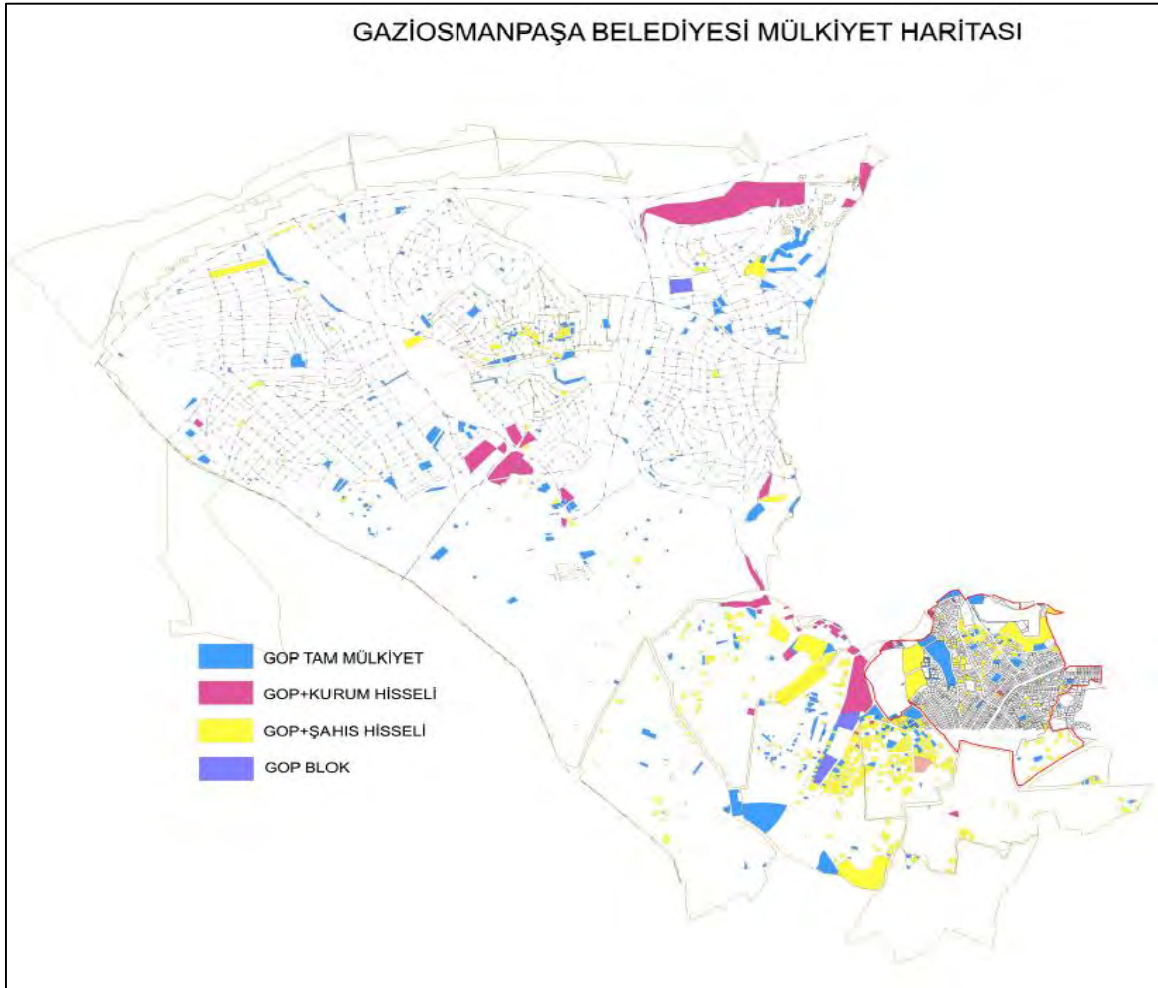
Belediyemiz mülkiyetinde olan taşınmazlara ilişkin mülkiyet haritası hazırlanmıştır.

Belediyemiz mülkiyetinde olan taşınmazların muhasebe kayıtları güncellenmiştir.

Belediyemiz mülkiyetinde olan taşınmazların arazi tespitleri yenilenerek, işgale maruz kalan taşınmazlarımızın tespitleri ve dosyalarında yapılan incelemeler sonucunda fuzuli şağillere ecrimisil uygulanmıştır.

İlçemizin donatı ihtiyaçlarının karşılanması için, sınırlarımız dâhilindeki tüm donatı alanlarının envanteri hazırlanmıştır. Bu kapsamda, donatı yapımına müsait taşınmazlar tespit edilmiştir. Bu taşınmazların mülkiyet ve işgal durumları incelenmiş ve maliyet raporları oluşturulmuştur.

Dosyaları oluşturulan Belediyemiz mülkiyetindeki taşınmazlar, arazi ekibimiz tarafımızdan tek tek tespit edilerek, belirlenen hak sahiplerine gerekli tebligatlar yapılmıştır.

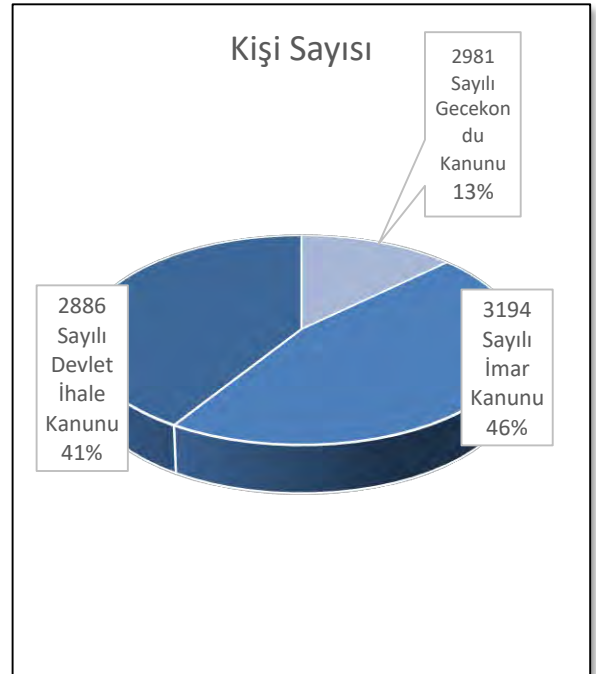
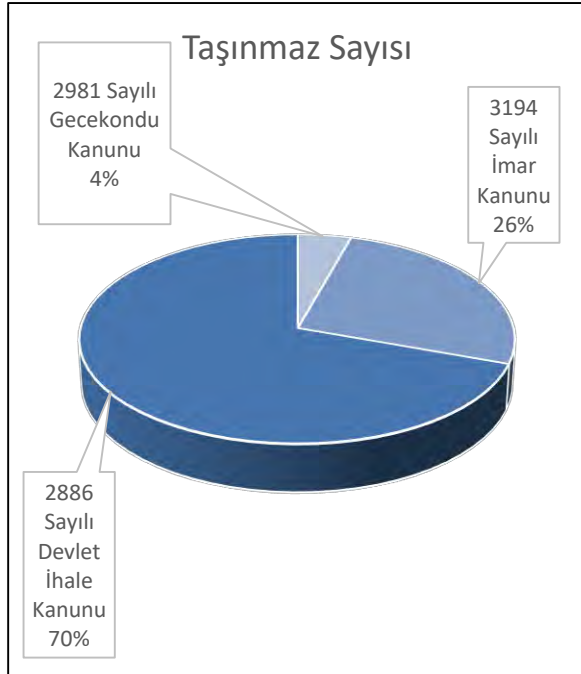


TAŞINMAZ SATIŞI İŞLEMLERİ

Tapuda Belediyemiz mülkiyetinde bulunan taşınmazlardan 23 adedinin 39 kişiye satışı gerçekleştirilmiştir.

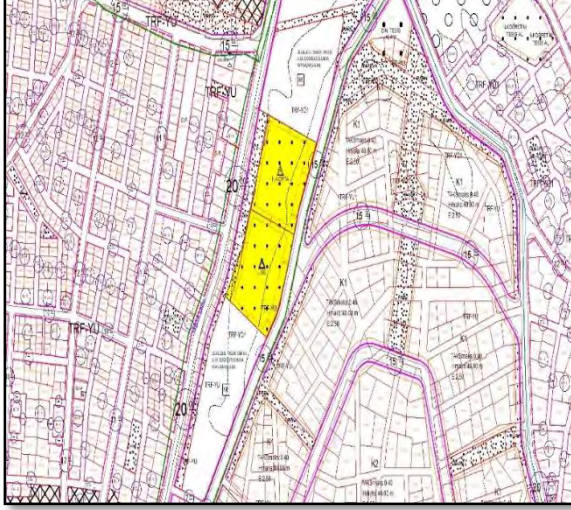
Satışa konu olan taşınmazlarla ilgili olarak uygulanan yasalar, satış adedi aşağıda belirtilmiştir.

UYGULANAN YASA	HAK SAHİBİ	TAŞINMAZ SAYISI	SATIŞ YAPILAN HAK SAHİBİ SAYISI
2886 Sayılı Devlet İhale Kanunu	Hak Sahibi	16	16
3194 Sayılı İmar Kanunu	Hak Sahibi	6	18
2981 Sayılı Gecekondu Kanunu	Hak Sahibi	1	5
TOPLAM		23	39

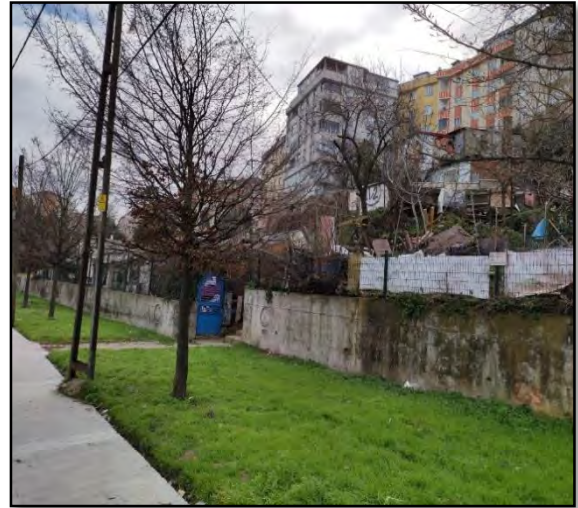
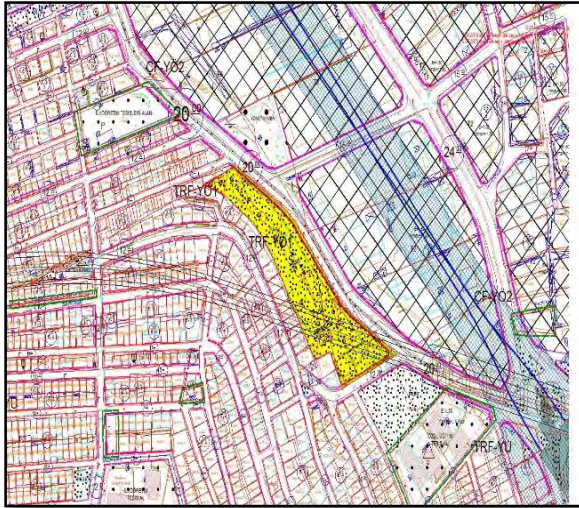


KAMULAŞTIRMA - TASFİYE İŞLEMLERİ

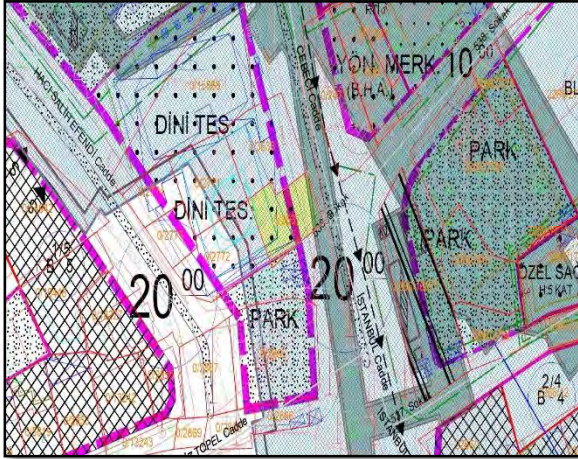
1.İLKÖĞRETİM-LİSE alanında kalan Sarıgöl Mahallesi, 1452 Ada 38 Parsel üzerinde 9 adet yapıdan 8 tanesinin yıkım işlemi tamamlanmış olup, 1 adet yapının mahkeme süreci devam etmektedir.



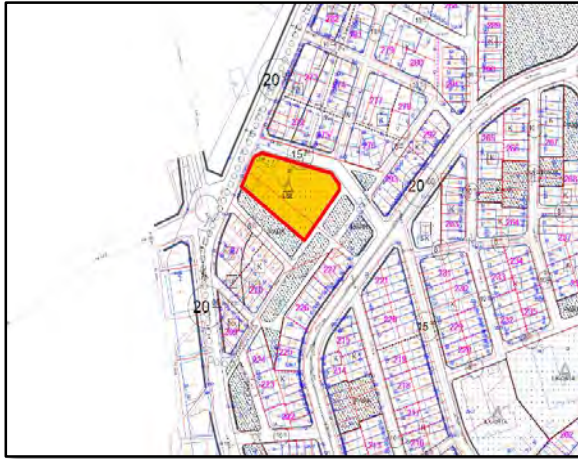
2.PARK alanında bulunan Karadeniz Mahallesi, Ertuğrul Gazi Caddesi 2971 Ada PARK Parsel üzerinde bulunan yapılar için yürütülen uzlaşma, kamulaştırma ve tasfiye işlemleri devam etmektedir. Toplam 14 adet yapı bulunmakta olup, bu yapıların 10 adedi yıkılmış, 4 adet yapının hukuki süreci sonlanmış yıkım işlemleri devam etmektedir.



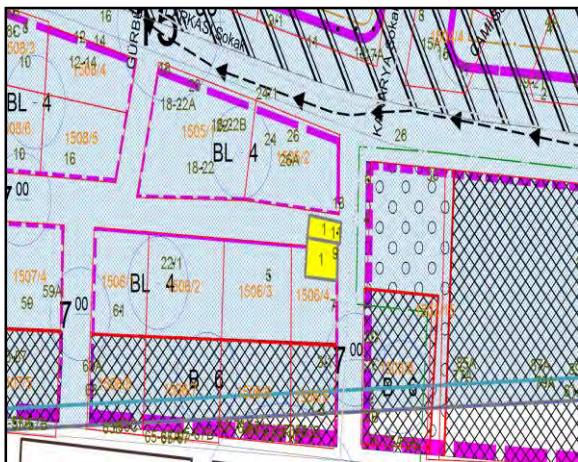
3. KISMEN DİNİ TESİS - KISMEN PARK - KISMEN YOL alanında bulunan Yeni Mahalle, Cebeci Caddesi 3637 Parsel ile ilgili kamulaştırma ve tasfiye işlemleri ile ilgili hukuki süreç devam etmektedir.



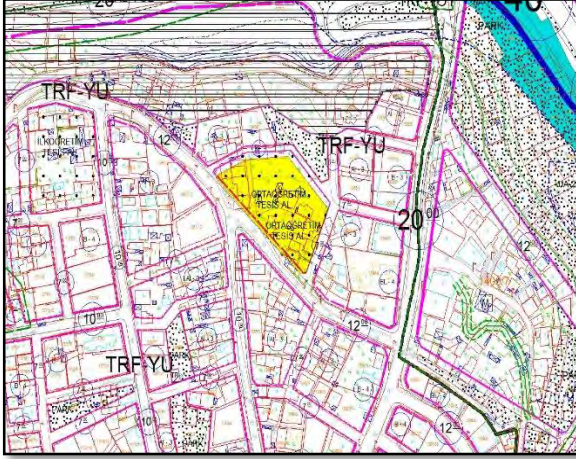
4. KISMEN PARK- KISMEN LİSE- KISMEN YOL alanında bulunan 2900 Parsel üzerindeki yapılar için hukuki süreç devam etmektedir.



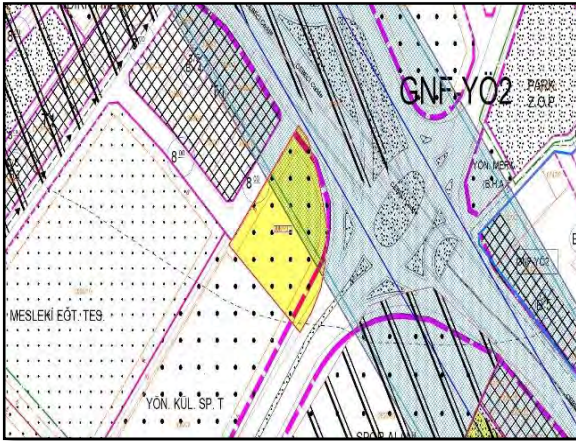
5. YOL alanında bulunan Sarıgöl Mahallesi, 1506 Ada 4 Parsel ilgili kamulaştırma ve tasfiye işlemleri devam etmektedir.



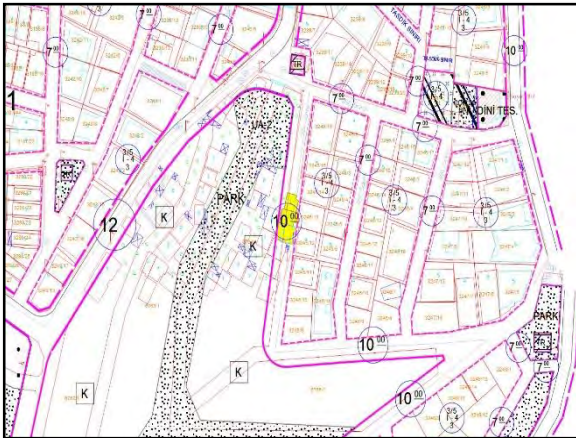
6. ORTA ÖĞRETİM TESİS alanında kalan, 1381 Ada 1 Parselde bulunan alanın hukuki süreci devam etmektedir.



7. Engelli ve Yaşlı Bakım Binası yapım çalışmaları için yürütülen B.H.Paşa Mahallesi, 2.044,00 m² alanlı 3067 Ada 3 Parsel sayılı taşınmazda kamulaştırma işlemleri devam etmektedir.



8. İMAR YOLU üzerinde bulunan, Kazım Karabekir Mahallesi, 937 Sokakta öncelikle 3 adet gecekondunun tasfiye ve tahliye işlemleri yapılarak imar yolunun açılması çalışmaları devam etmektedir.



TAHSİS İŞLEMLERİ

1.Tahsis alınan yerler

7 adet taşınmaz, Belediyemiz tarafından kullanılıp hizmet vermek amacıyla belirli kurumlardan tahsis alınmıştır.

2.Tahsis edilen yerler

33 adet taşınmazın, farklı kurum ve kuruluşlara tahsisi yapılmıştır.

İPOTEK İŞLEMLERİ

Belediyeden tapu alan vatandaşların tapu bedellerinin ipotek olarak işlenmesi ve taksitlerinin takibi, tahsili ile ilgili işlemleri 2024 yılı boyunca yapılmıştır.

Ayrıca kanuni ödeme süresi geçen ipotek alacaklarımız güncellenerek tahsil edilmektedir.

Bu doğrultuda; 04.06.2015 tarih ve 59 sayılı Meclis Kararı ile ; “kanuni ödeme süresi geçen ipotek borçluları içinde emsal olarak uygulanmak üzere; 2981/3290/3366 sayılı Yasalara ve 3194 Sayılı İmar Kanununun 18. ve 19. maddelerine göre; imar uygulaması nedeniyle yüzölçümlerindeki artmalardan dolayı tapu kaydına ipotek tesis edilen vatandaşların 4 (dört) yıllık kanuni süre içinde ipotek bedellerini ödememeleri veya bir kısmını ödememeleri halinde ödenmemiş miktarların, ipotek fekki talebi tarihi itibariyle Belediye Kıymet Takdir Komisyonunca kıymet takdirlerinin yapılması ve bakiye bedellerin Belediye Encümeni tarafından belirlenmesi ve bu hususta Belediye Encümenine yetki verilmesi” ve 04.06.2015 tarih ve 60 sayılı Meclis Kararı ile de “kanuni ödeme süresi geçen ipotek borçluları içinde emsal olarak uygulanmak üzere; 2981/3290/3366 sayılı yasalara göre gecekondur hak sahiplerinin tapularının alınması esnasında ipotek tesis edilen vatandaşların 4 (dört) yıllık kanuni süre içinde ipotek bedellerini ödememeleri veya bir kısmını ödememeleri halinde ödenmemiş miktarların, ipotek fekki talebi tarihi itibariyle Belediye Kıymet Takdir Komisyonunca kıymet takdirlerinin yapılması ve bakiye bedellerin Belediye Encümeni tarafından belirlenmesi ve bu hususta Belediye Encümenine yetki verilmesi” ne karar verilmiştir.1 Ocak 2024 – 31 Aralık 2024 tarihleri arasında ipotek alacakları takibi işlemlerinden **36** ipotek borçlusuna işlem yapılmıştır.

KİRALAMA İŞLEMLERİ

1.Kiralama Yaptığımız Taşınmazlar

- Gaziosmanpaşa İlçesi, Merkez Mahallesi, 1570 ada 6 Parselde bulunan Kültür Merkezindeki 3 adet bağımsız bölümün kiralama işlemi 2024 yılı içinde yapılmıştır.
- Merkez Mahallesi, 1570 Ada 6 Parselde bulunan bir adet bağımsız bölümün 2024 yılı içinde kiralama işlemi devam etmiştir.
- Karadeniz Mahallesi, 151 Ada 16 Parsel, Menderes Caddesi, No:1/1 adresinde bulunan taşınmazın 2024 yılı içinde kiralama işlemi devam etmiştir.
- Merkez Mahallesi, Eski 1570 Ada 1 Parsel (10271 Ada 4 Parsel), Cumhuriyet Meydanı (Gopark) adresinde bulunan taşınmazın 2024 yılı içinde kiralama işlemi devam etmiştir.
- Gaziosmanpaşa ilçemiz genelinde belirlenmiş muhtelif noktalar için billboard-GSM kiralama işlemleri 2024 yılı içinde devam etmiştir.
- Mevlana Mahallesi 3535 Ada 10 Parsel sayılı taşınmazda bulunan kiralama işlemi 2024 yılı içinde devam etmiştir.
- Merkez Mahallesi 1961 Ada 3 Parsel üzerinde bulunan taşınmazın 2024 yılı içinde Havuzbaşı büfe olarak kiralama işlemi devam etmiştir.

- Merkez Mahallesi 1570 Ada 6 Parsel üzerinde bulunan taşınmazın 2024 yılı içinde kiralama işlemi devam etmiştir.
- Kazım Karabekir Mahallesi, 922 Sokak, No:28/1 adresinde bulunan taşınmazın 2024 yılı içinde kiralama işlemi devam etmiştir.
- Gaziosmanpaşa ilçemiz genelinde belirlenmiş 3 adet otoparkın 2024 yılı içinde kiralama işlemleri yapılmıştır.

KİRALADIĞIMIZ TAŞINMAZLAR

2 adet taşınmaz tahsis edilmek üzere kiralanmıştır.

İNTİFA/İRTİFAK İŞLEMLERİ

- Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralınmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek Belediye Meclisinin görev ve yetkileri arasında kalmaktadır.

Bu nedenle 5393 Sayılı Belediye Kanununun 18/e maddesi uyarınca, Gaziosmanpaşa ilçe sınırlarında kalan taşınmazlarla ilgili işlemler devam etmiştir.

DAİRE SATIŞI İŞLEMLERİ

- 2024 Yılı içerisinde toplam 14 adet daire satışı gerçekleşmiştir. (Sarigöl Mahallesi 6800 ada 7 Parsel(7B bölgesi))

GELEN – GİDEN EVRAK BİLGİLERİ

01.01.2024 tarihinden 31.12.2024 tarihine kadar toplam 4065 adet evrak Müdürlüğümüze ulaşmıştır, 3.886 evrak ise Müdürlüğümüzden çıkış yapmıştır.

01.01.2024 tarihinden 31.12.2024 tarihine kadar 18 adet Meclis Kararı alınmıştır 55 adet Encümen kararı alınmıştır.

GELEN GİDEN EVRAK BİLGİSİ	
GELEN EVRAK	4065
GİDEN EVRAK	3886
MECLİS KARARI	18
ENCÜMEN KARARI	55

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Alt Yapı Faaliyetleri

Yol Yapım ve İhale Şefliğinin Faaliyetleri

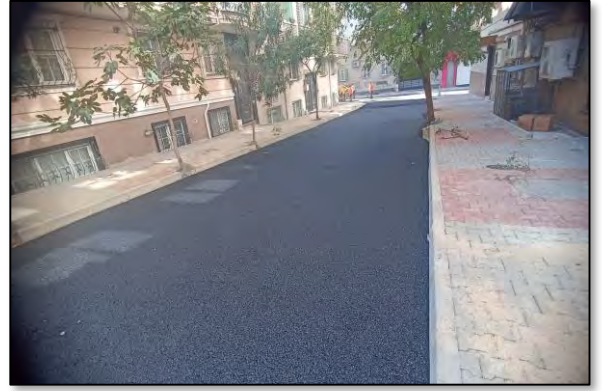
Yol Yapım ve İhale Şefliğinin 2024 yılı faaliyetleri detaylı olarak aşağıda çıkarılmıştır.

Asfalt Serimi Faaliyetleri

2024 yılında toplam 30.244 ton asfalt çalışması yapılmıştır.

2024 yılında 15.341 ton finişer ile asfalt serimi, 11.150 ton robot (yama) ile asfalt serimi, 3.753 ton plent altı asfalt çalışması yapılmıştır.

Asfalt Çalışmaları



Sekban Sokak



266 Sokak



268 sokak

Kaldırım Yapım ve Tamir Faaliyetleri

2024 yılında toplam 21.695 m² kaldırım tamirâtı yapılmıştır.

2024 yılında toplam 17.015 m² kaldırım imalatı yapılmıştır.

4.496 m² beton parke, 12.519 m² mineral yüzeyli kaldırım imalatı yapılmıştır.



Siphahiler Caddesi



Sefa Caddesi

Yağmur Suyu, İzgara ve Baca Yapımı – Temizliği Faaliyetleri:

2024 yılında toplam; 195 adet yeni izgara, 45 adet yeni baca, çalışması yapılmıştır.

2.505 metre kanal çalışması yapılmıştır.



1173 Sokak



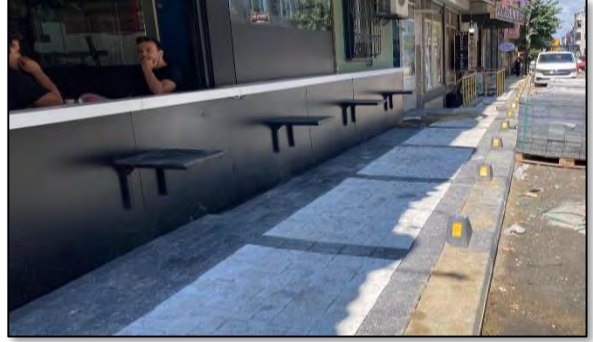
Fatih Caddesi

Fatih Caddesinde yıllardır çözülemeyen atık ve yağmursuyu hatları İski ile koordineli çalışarak sonuçlandırılmıştır.



Hürriyet Mahallesi 264-272 Sokaklar

İlçemiz 264 – 272 Sokaklarımızda Bedaş tarafından alt yapı çalışmaları tamamlanan kullanım ömrünü tamamlamış parke yollar kaldırılarak asfalt ve kaldırım çalışmaları tamamlanmıştır.



Sekban Sokak

Alt yapı çalışmaları tamamlanan sokağımızda kullanım ömrünü tamamlamış parke yollar kaldırılarak asfalt ve kaldırım çalışmaları tamamlanmıştır.



Sefa Caddesi

Sefa Caddesinde yıllardır çözülemeyen atık ve yağmursuyu hatları İski ile koordineli çalışılarak sonuçlandırılmıştır.



Sipahiler Caddesi

Sipahiler Caddesinde kullanım ömrünü tamamlamış parke yol sökülüp, yürüme aksı ve yol aksı düzenlenmiştir

Elektrik alt yapısı ve telekom alt yapısı ilgili kurumlarla koordineli çalışılarak değiştirilmiştir.



Yol Bakım ve Onarım Şefliği Faaliyetleri:

Yol Bakım ve Onarım Şefliği olarak 2024 yılında Belediyemizin kendi işçi ve ekipmanı ile yaptığı işler detaylı olarak aşağıda çıkarılmıştır.

YAPILAN İŞİN NİTELİĞİ	YAPILAN İŞİN MİKTARI
-----------------------	----------------------

ASFALT YAMA ÇALIŞMASI	
ROBOT İLE ASFALT	3.895 KG
TORBA ASFALT	37 ADET

ASFALT KESME ÇALIŞMASI	
ASFALT KESME	898 METRE

BABA ÇALIŞMASI	
DEMİR BABA DİKİMİ	103 ADET
DEMİR BABA TAMİRİ	24 ADET
MANTAR BABA DİKİMİ	93 ADET
MANTAR BABA TAMİRATI	989 ADET
DEMİR DİREK DİKİMİ	21 ADET
TABELA DİKİMİ	12 ADET

IZGARA ÇALIŞMASI	
IZGARA TAMİRATI	577 ADET
IZGARA YÜKSELTME	30 ADET
KAPAN TEMİZLİĞİ	116 METRE
IZGARA TEMİZLİĞİ	12.100 ADET

İNŞAAT İŞLERİ	
PİMAŞ DÖŞEME	5,00 METRE
BETON DÖKÜMÜ	5,00 M ³
TUĞLA DUVAR	15,00 M ²

BACA ÇALIŞMASI	
BACA TAMİRATI	25 ADET
RABİT BACA TAMİRİ	11 ADET
BACA YÜKSELTME	3 ADET
BACA TEMİZLEME	84 ADET

KOMBİNE - VİDANJÖR İLE	
HORTUM ATMA	29 ADET
SU ÇEKİMİ	134,00 M ³

JCB ÇALIŞMASI	
DOLGU YAPILMASI	528 M ³
HAFRİYAT KALDIRMA	1.847 M ³
HAFRİYAT KALDIRMA ASFALT HAZIRLIĞI	29.234 M ³
HAFRİYAT KALDIRMA TRETUAR HAZIRLIĞI	321 M ³
STABİLİZE SERİLMESİ	176 M ³

KAPAN ÇALIŞMASI	
KAPAN MONTAJI	8 METRE
KAPAN TAMİRİ	9 METRE

KARLA MÜCADELE	
APARAT İLE TUZ SERİMİ	177.000,00 KG
EL İLE TUZ SERİMİ	26.000,00 KG
TORBA TUZ NAKLİ	580,00 ADET

TRETUAR TAMİRAT ÇALIŞMASI	
AĞAÇ DİBİ BORDÜR	18 ADET
ASFALT ÇİMENTO UYGULAMASI	148 M ²
BETON KALDIRIM	41 M ²
BORDÜR DİZİMİ	331 METRE
MANTARLI BORDÜR	5 ADET
MERDİVEN TAMİRİ	62 ADET
MERDİVEN YAPIMI	4 ADET
OLUK TAŞI DİZİMİ	17 METRE
ENGELLİ YOLU TAMİRİ	53 METRE
TAŞ DÖŞEME	5.596 M ²

Asfalt Yama Çalışmaları



Tretuar Tamirat Çalışmaları



Havai Hatların Yer Altına Alınması

- Karadeniz Mahallesi Trafo Bölgesi
- F.Çakmak Mahallesi Trafo Bölgesi
- Yeni Mahalle Trafo Bölgesi
- K.Karabekir Mahallesi Trafo Bölgesi
- Sarıgöl Mahallesi Trafo Bölgesi
- B.Hayrettin Paşa Mahallesi Trafo Bölgesi



APK Birimi Faaliyetleri

Kamu kuruluşlarının ilçe sınırları içerisinde yapacağı yer altı yatırım ve arıza çalışmaları için İstanbul Büyükşehir Belediyesine yapılan ruhsat müracaatlarını takip ve yapılan kazıları yerinde kontrol etmek, olumsuz durumlarda İstanbul Büyükşehir Belediyesine konuyu iletmek, inşaat yapı ruhsatı esnasında, parsel maliklerinden inşaat yapımı esnasında tahrip olacak olan parke kaplı yol ve tretuvarların teminat bedellerini tahsil işlemleri ile ilgililerin müracaatı üzerine teminat iade işlemlerini sonuçlandırmak görevleri arasındadır.

RUHSAT TÜRÜ	RUHSAT SAYISI
TURKCELL	7
TÜRKNET	12
ACS İL EMNİYET	18
BEDAŞ YATIRIM	148
BEDAŞ ARIZA	260
TELEKOM	107
İGDAŞ	139
TOPLAM	691 ADET

Makine İkmal ve İşletme Şefliği Faaliyetleri

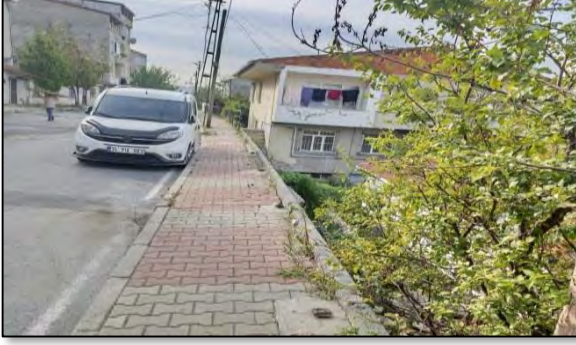
Makine İkmal Birimi Faaliyetleri

Atölye Faaliyetleri

YAPILAN İŞİN NİTELİĞİ	YAPILAN İŞİN MİKTARI
TAMİRHANE	157 ADET
ELEKTRİKHANE	96 ADET
KAPORTAHANE	30 ADET
MAKASHANE	42 ADET
YAĞHANE	94 ADET
LASTİKHANE	135 ADET
KAYNAKHANE	569 ADET



Korkuluk Çalışması



Demir Duba Çalışması



Pnömatik Baba Çalışması



Trafik Düzenleme ve Spor Sahası Çizim Faaliyetleri

YAPILAN İŞİN NİTELİĞİ	YAPILAN İŞİN MİKTARI
KASİS	862 ADET
DELİNATÖR	2.233 ADET
YOL ÇİZGİ-YÖN OKU ÇALIŞMASI	(29.250 Metre)
OKUL BAHÇESİ BOYAMA	18 OKULDA

Yol Çizgi Çalışması



Kasis Çalışması



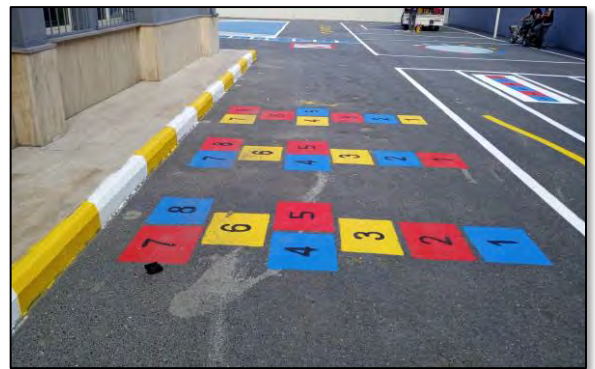
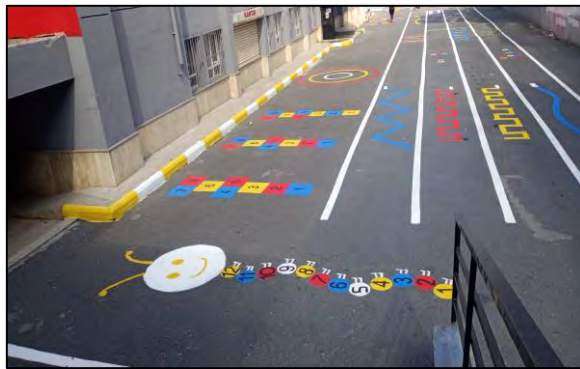
Delinatör Çalışması



Yaya Geçidi Çalışması



Okul Bahçesi Çizgi - Boyama Çalışması



İşletme Birimi Faaliyetleri

Başşoförlük (Lojistik Destek)

KAMU KURUMU	ARAÇ SAYISI
HASTANELER	35 ARAÇ
İLÇE SEÇİM KURULU	14 ARAÇ
İLÇE MİLLİ EĞİTİM ve OKULLAR	48 ARAÇ
İLÇE EMNİYET	17 ARAÇ
ADLİYE	22 ARAÇ
TOPLAM	136 ARAÇ

Muhasebe ve Malzeme İkmal Şefliği Faaliyetleri

EVRAK	ADET
GELEN	3.031
GİDEN	3.383
TOPLAM	6.414

ÇÖZÜM MERKEZİ	ADET
İŞLEMDE	2.290
TAMAMLANAN	9.048
TOPLAM	11.338

Malzeme İkmal Birimi Faaliyetleri

İlçemiz genelinde tamirat ve yeni imalatlarda kullanılmak üzere.

- 250 torba çimento alımı yapılmıştır.
- 200 torba çabuk donan çimento (Tecnorep) alımı yapılmıştır.
- 820 ton kum alımı yapılmıştır.
- 460 ton taş tozu alımı yapılmıştır.
- 320 ton mısır alımı yapılmıştır.

Belediyemiz ile yetkili işçi sendikası arasında imzalanan toplu iş sözleşmesi doğrultusunda işçi personelimize mefruşat alımı yapılarak dağıtımı gerçekleştirildi.

Müdürlüğümüz faaliyetlerinde ihtiyaç duyulan malzemelerin temini hususunda Destek Hizmetleri Müdürlüğü ile koordineli olarak çalışıldı.

Üst Yapı Faaliyetleri Tamamlanan Faaliyetler

2024 Yılı Muhtelif Kamu Binalarının Bakım ve Onarım İşi

Gaziosmanpaşa Çocuk Etkinlik Merkezi ve Engelliler Merkezi Yenilenmesi

1.115 m² alana sahip anaokulu; inşaat, elektrik ve tesisat alanlarında çeşitli tadilatlar yapılarak anaokulu yenilenmiş, vatandaşlarımızın hizmetine açılmıştır.



Gaziosmanpaşa Belediyesi Ana Hizmet Binası Bahçesi Atatürk Büstü Yenilenmesi

Belediye Bahçesininin zemin yenileme çalışmaları esnasında kaldırılan Atatürk büstü için, eski yerinde ve ölçülerinde yeni bir kaide yapılmış, 19 Mayıs 2024 tarihinde Atatürk büstü yeniden yerini almıştır.



Gaziosmanpaşa Belediyesi Ana Hizmet Binası Bahçesi Nostalji Duvarı

Gaziosmanpaşa İlçesine ait eski fotoğrafları ve buna uygun dekoratif duvar imalatı yapılmış, Dünya Gaziosmanpaşa Günü etkinliğinde açılışı yapılmıştır.



Halit Kıvanç Spor Kompleksi Otoparkı Pazar Alanı Olarak Düzenlenmesi

İ.B:B: tarafından yapımı tamamlanıp, Belediyemize devredilen Halit Kıvanç Spor tesisinin 1. Bodrum katı yaklaşık 1280 m² alan, otopark ve pazar alanı olarak kullanılmak amacıyla, alan üzerine 720 m² bölme duvar yapılmış olup, alan boya ve çeşitli tadilat işlemleri yapılarak halkımızın hizmetine sunulmuştur.



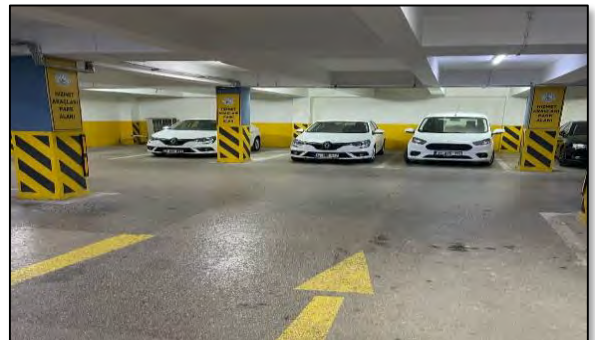
Su Kemerli Sosyal Tesis İmalatları Yapımı

Eski ismi Paşa Köşkü olan tesisin Su Kemerli Sosyal Tesisleri olarak düzenlenmesi kapsamında, yaya giriş kapısı ve zemin kaplama imalatları ile çeşitli boya ve muhtelif tadilatlar yapılmıştır.



Belediye Resmi Otoparkı Boyanması

Belediyemizin resmi otoparkının su sızıntısından kaynaklanan deformasyonlarının giderilmesi için alçı, sıva tadilatları yapılarak, iki kat olacak şekilde boyası yapıldı.



Hizmet Binalarında Yapılan Tadilatlar

- Dönüşüm Mutfağı tadilatı yapıldı.
- Zabıta Müdürlüğü tadilatı yapıldı.
- Gaziosmanpaşa Adliye Binası kapı açılması işi yapıldı.
- DSİ Lojman yapıldı. 125 m² oturma alanına sahip lojman yapıldı
- DSİ güvenlik kulübesi yapıldı. 40m² oturma alanına sahip güvenlik kulübesi yapıldı
- Farika 1 muhtelif tadilatlar yapıldı.
- Farika 2 çatı izolasyonu yapıldı.
- Gaziosmanpaşa Yüzme Havuzu çatı izolasyonu yapıldı.
- Afet Yönetim Merkezi tadilatı yapıldı.
- Karayolları Aile Sağlık Merkezi tadilatı yapıldı.
- Nikâh Salonu fotoselli kapı yapıldı.
- İlçe Seçim Müdürlüğü tadilatı yapıldı.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi Ana Bina tadilatları yapıldı.
- Zat-ı Gül Hanım Kadın Koordinasyon Binası tatami zemin kaplaması yapıldı.
- Geri Dönüşüm Mutfağı tadilatları yapıldı.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi tesis boyası ve muhtelif tadilatlar yapıldı.
- Hürriyet Mah. Muhtarlık etrafı korkuluk ve jiletli tel yapıldı.
- Mevlana Sağlık Ocağı tadilatı yapıldı.
- Kemal Şeker Yüzme Havuzu etrafı korkuluk yapıldı
- Gaziosmanpaşa Belediyesi Ana Bina Otoparkı tadilatı ve boyası yapıldı.
- Karadeniz Mah. Pazar Alanı çatı tadilatı yapıldı.
- Kadir Topbaş Spor Merkezi tadilatı ve boyası yapıldı.
- Aile Merkezi tadilatları yapıldı.
- Bilgi Evleri tadilatları ve boyanması işi yapıldı.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi Ana Bina teras izolasyon yapıldı.
- Gaziosmanpaşa Belediye önü Atatürk büstü kaidesi yapıldı.
- Sarıgöl Hizmet Binası ve Muhtarlık Binası boyandı.
- El Sanatları Merkezi Stor Perde takıldı.
- Belediye bahçesi duvar düzenleme kompozit dekor imalatları yapıldı.
- Mevlana Mahallesi Engelliler Merkezi muhtelif tadilatlar yapılarak boyanıp hizmete açıldı.

Eğitim Kurumlarında Yapılan Tadilatlar

- Hayme Hatun Anaokulu Bahçesi korkuluk ve çim çit yapıldı.
- Şehit Servet Asmaz Lisesi tadilatı yapıldı.
- Gazikent Ortaokulu kapı yapıldı.

Dini Tesislerde Yapılan Tadilatlar

- Meydan Camii Şadırvan tamirâtı yapıldı.
- Yıldız Camii Taziye Evi tamirat tadilatı yapıldı.
- KARAYOLLARI Mahallesi Ehlibeyt Camine bir adet tente verildi.
- Merkez Mahallesi Merkez Cami bir adet tente verildi.
- Yeni Mahalle Paşa Cami bir adet tente verildi.
- Yıldıztabya Mahallesi Dört Yol Cami bir adet tente verildi.

Spor Tesisleri Yapım İŖi

İlçemizdeki vatandaşların spora yönlendirilmesi, bilhassa gençlerin sportif faaliyetlere katılması, sportif beceri ve birikimlerinin geliştirilmesini sağlamak, ilçe sakinlerinin yararlanacağı sportif çeşitliliği arttırarak, erişimini kolaylaştırmak amaçlarıyla, Gaziosmanpaşa İlçesi genelindeki uygun alanlarda 1 adet sentetik yüzeyli futbol sahası, 2 adet akrilik yüzeyli tenis kortu, 6 adet mini basketbol sahası spor alanlarının imalatları yapılmıştır.



Hürriyet Mahallesi Muhtarlık Hizmet Binası Yapım İŖi

Gaziosmanpaşa İlçesi Hürriyet Mahallesinde; 140 m² oturum alanına sahip bodrum, zemin ve 1. normal kattan oluşan 440 m² toplam inŖaat alanı olan, içerisinde Aile Sağlığı Merkezi, Muhtarlık ve diğer idari birimlerin bulunacağı betonarme karkas taşıyıcı sistemli hizmet binasına ait inŖaat yapımı devam etmektedir. Yapı 2025 yılı içerisinde tamamlanarak vatandaşlarımıza hizmet vermeye başlayacaktır.



Küçükköy Gençlik Merkezi Yapım İşi

İlçemizdeki gençlerin sosyal, kültürel, sanatsal faaliyetler çerçevesinde serbest zamanlarını ilgi, istek ve yetenekleri doğrultusunda değerlendirmesine fırsat vererek, ülkesine ve milletine yararlı, araştırmacı, yaratıcı, birleştirici, yeteneklerini geliştirerek, topluma aktif vatandaşlar olarak katılmalarını sağlayacak ve gençleri zararlı alışkanlıklardan korumaya yönelik çalışmaların yürütüleceği 360,32 m² oturuma sahip tek katlı betonarme temel üzeri çelik konstrüksiyon taşıyıcılı Küçükköy Gençlik Merkezi Projesi adı altında çevre düzenlemesinin inşaat, mekanik, elektrik, peyzaj imalatlarını içeren yapım işi devam etmektedir.



Gaziosmanpaşa Cumhuriyet Meydanı ve Çevresi Cephe Yenileme Yapım İşi

Gaziosmanpaşa Cumhuriyet Meydanı ve çevresindeki bina cephelerine kent estetiği kazandırılmak üzere, dış cephelerin rehabilite edilmesi, tanıtım panoları ve reklam uygulamalarının yönetmeliğe uygun hale getirilmesi işi yapıldı.



Mekanik Bakım Onarım Faaliyetleri

Mekanik Elektromekanik Bakım Onarım Yapılmasına Yönelik Hizmet Alımı İşi

Belediyemize ait hizmet binaları ve tesislerinde bulunan mekanik elektrik sistemlerinin bakım onarımları (asansörler, kazanlar, yürüyen merdivenler, klima santralleri, pompalar, otomatik kapı ve kepenk sistemleri, pompa grupları vb.) Müdürlüğümüz marifetiyle gerçekleştirilmektedir.

Dönem yılı içinde bina ve tesislerde bulunan asansör, ısıtma ve soğutma sistemleri, yürüyen merdivenler, otomatik kapılar, yüzme havuzların mekanik sistemleri gibi bütün elektro-mekanik sistemlerde meydana gelen 191 arıza servis marifeti ile giderilmiştir.

Hizmet verilen bina ve tesisler;

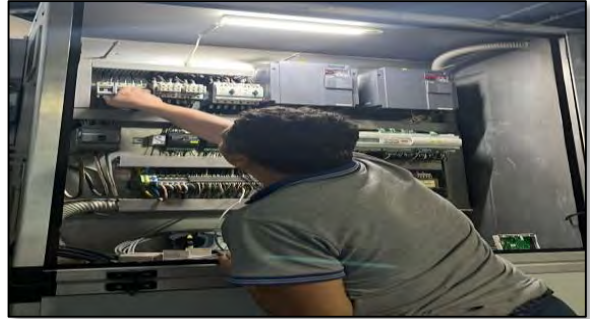
- Ana Hizmet Binası
- Kültür Merkezi
- Kemal Şeker Kapalı Spor Salonu ve Yüzme Havuzu
- Küçükköy Yüzme Havuzu
- Kadir Topbaş Spor Tesisi
- Zat-ı Gül Hanım K.S.M.
- Gopaş Hizmet Binası
- Kazım Karabekir Kent Konağı
- Bilgi Evleri
- Muhtarlıklar
- Diğer Hizmet Dış Birimleri



Bakım onarım yapılan cihaz ve sistemlere ait bilgiler;

Sıra no	Sistem / Cihaz Adı	Cihaz - Sistem Sayısı	Yıllık Bakım Sayısı
1	Asansör	15	180
2	Yürüyen Merdiven	6	72
3	Jeneratör	17	204
4	Kazan	12	48
5	Klima Santrali	6	18
6	Nem Alma Santrali	2	8
7	Otomatik Kapı / Kepenk	36	52
8	Chiller	4	12
9	Fancoil	420	400
10	Kombi	40	40
11	Hidrofor – Pompa	80	30
12	Split Klima (Salon, kaset, duvar, kanal Tipi)	350	250
13	Vrf Merkezi Klima	11	11
14	Hava Perdesi	20	10
15	Trafo	3	9
16	Yangın Tüpleri (Yeni)	91	-
17	Yangın Tüpleri (Dolum Ve Bakım)	-	417
18	Tüm Sistemlere Ait Arızalara Servis Müdahale Sayısı	145	

Asansör, yürüyen merdiven sisemlerine bakım onarım arıza işleri 7/24 servis anlaşması ile yapılmaktadır.



İş Makineleri ve Resmi Araçların Bakım Onarımlarının Yaptırılmasına Yönelik Hizmet Alımı

Belediyemiz envanterinde bulunan iş makineleri ve araçlar (ekskavatör, jcb, kamyonlar vb.) ile İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü hizmetinde çalışan temizlik araçlarının periyodik bakım onarımları/yedek parçalarının değişimleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.



Gaziosmanpaşa Belediyesine Ait İş Makineleri ve Resmi Araçların Bakım Onarımlarının Yapılması

Belediyemiz envanterinde bulunan iş makineleri ve araçlar (Ekskavatör, jcb, kamyonlar vb.) ile İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü hizmetinde çalışan temizlik araçlarının periyodik bakım onarımları/yedek parçalarının değişimleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.



Pnomatik Mantar Bariyer Sistemlerinin Temini ve Bakım Onarımlarının Yaptırılmasına Yönelik Mal Alım İşi

İlçemiz sınırları içerisindeki 500 Evler Caddesi, Sokullu Mehmet Paşa Caddesi, Bağlarbaşı Caddeleri ile muhtelif yerlerde yer alan pnomatik bariyer sistemlerinin bakım onarımları ile yedek parça değişimleri Müdürlüğümüz tarafından gerçekleştirilmektedir.

Söz konusu iş kapsamında kullanılan malzemeler ve sistemler;

Sıra No	İşin / Malzemenin Adı	Birimi	Miktarı
1	1'li Mantar Bariyer Sistemi	AD	16
2	Kollu Bariyer (4 metre)	AD	8
3	Yeraltı Mantar Bariyer Alüminyum Çember Kapak	AD	35
4	Alüminyum Çember Kapak Contası O-Ring Takımı	AD	30
5	Bariyer İç Boru (Paslanmaz INOX)	AD	22
6	LED Işık Trafosu	AD	2
7	Piston	AD	30
8	Piston Conta Takımı	AD	4
9	Piston Yataklama Takımı	AD	20
10	Kompresör (50 LT.)	AD	12
11	Kompresör (100 LT.)	AD	2
12	Kompresör Hava Dağıtım Şalteri	AD	5
13	Kompresör Motoru	AD	6
14	Kompresör Motor Kayışı	AD	20
15	Kompresör Çek Valfi	AD	8
16	Hava Dağıtım Selenoid Valf	AD	12

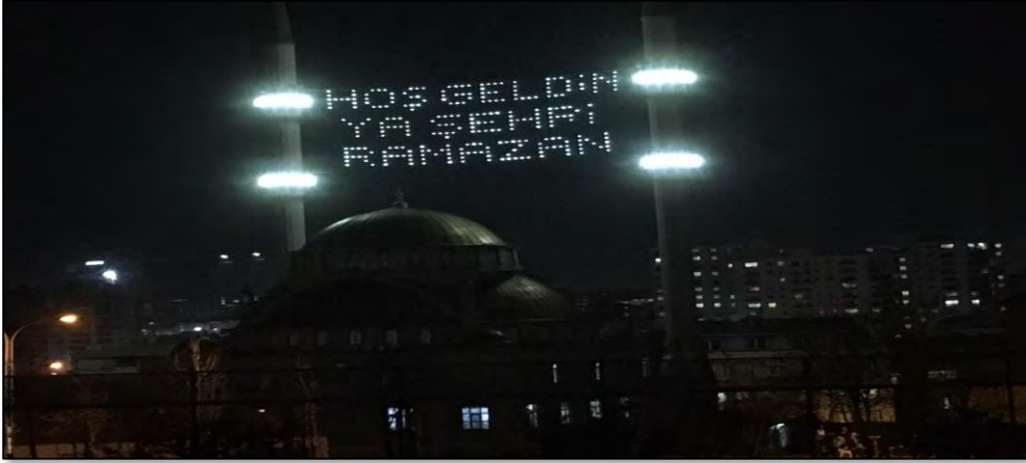
17	Kontrol Paneli	AD	2
18	Uzaktan Kumanda Alıcısı	AD	4
19	Uzaktan Kumanda Anteni	AD	10
20	Uzaktan Kumanda	AD	50
21	Araç Algılama Dedektörü	AD	6
22	Araç Algılama Dedektörü Anteni (Loop)	AD	4
23	Kollu Bariyer Kolu (6 metre)	AD	6
24	Kol Destek Ayağı	AD	8
25	Katlanılan Kol Mekanizması	AD	4
26	Gergi Tiji	AD	4
27	Gergi Mafsalı	AD	2
28	Motor Kayışı	AD	20
29	Dengeleme Yayı	AD	30
30	Switch	AD	8
31	Kontaktör Takımı	AD	4
32	Emniyet Fotoseli Takımı	AD	4
33	Mantar Bariyer Dış Kovan	AD	8
34	Kompresör Dolabı Dış Kovan Ses Yalıtımı	AD	6
35	Hava Hortum Dirseği	AD	60
36	Hava Hortumu (polyamid)	MT	100
37	Hortum Düz Ek 8/10 mm	MT	18
38	Hortum Nipel	AD	12
39	Mini Vana	AD	2
40	Quick Kaplin 12mm	AD	5
41	Sabit Bordür Direği (Ankrajlı)	AD	33
42	Sabit Bordür Direği (Flanşlı)	AD	20
43	Kilitli Bordür Direği	AD	50

Elektrik ve Aydınlatma Faaliyetleri

2024 Yılı Ramazan Ayında İdare Malı Mahyaların Montaj ve Demontajlarının Yapılması İşi

Ramazan Ayının en önemli geleneklerinden biri olan mahyaları, ilçemizdeki camilerde de yaşatmak ve ilçe halkına Ramazanın güzelliklerini mesaj yolu ile iletmek amacı ile Müdürlüğümüz tarafından geçtiğimiz yıllarda alımı yapılarak, korunan 7 adet mahya:

- Gaziosmanpaşa Merkez Camii,
- Küçükköy Merkez Camii,
- Kazım Karabekir Mahallesi İmam Hatip Lisesi Tatbikat Camii,
- Yeni Mahalle Paşa Camii,
- Karayolları Mahallesi Fatih Camii,
- Karayolları Mahallesi Tepebaşı Yıldız Camii,
- Karadeniz Mahallesi Yunus Emre Camii'lerine çalışır vaziyette takılarak Ramazan Ayı bitiminde sökülmüş ve İdare deposuna konulmuştur.



Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Elektrik Bakım Onarım İhtiyaçlarının Karşılanabilmesine Yönelik Muhtelif Elektrik Malzemesi Alımı

İlçemiz genelindeki hizmet binaları, hizmet tesisleri, kamu alanları ile muhtelif kamu kurumlarından (Okul, muhtarlık, camii, spor tesisleri vb.) ihtiyaçlara yönelik Müdürlüğümüze iletilen talepler, 5393 Sayılı Belediye Kanununun Üçüncü Bölüm 14. maddesi hükümleri doğrultusunda imkan dahilinde Müdürlüğümüz bünyesinde yer alan işçi personel tarafından karşılanmakta ancak bu işlerin ifası sırasında muhtelif elektrik malzemesi ihtiyaçları oluşmakta olup, zaman zaman malzeme yetersizliği sebebi ile arızalar giderilememektedir. Özellikle okul, camii gibi kurumlarda bu arızaların devam etmesi hizmette sıkıntılara yol açabilmektedir.

Fen İşleri Müdürlüğümüz Elektrik Bakım Atölyesinde muhtelif elektrik bakım onarım ihtiyaçlarının giderilmesine yönelik çalışmaların yapılabilmesi için elektrik malzemeleri ve muhtelif elektrik sarf malzemesi, hırdavat ve güvenlik ekipmanları alımı yapılmaktadır.

Bağlarbaşı Caddesi dekoratif aydınlatma uygulaması yapıldı.

Elektrik İhtiyacı Hâsıl Olan ve Güç Artırım İhtiyacı Olan Gaziosmanpaşa Belediyesi Uhdesindeki Bina Tesis ve Etkinlik Alanlarına Elektrik Enerjisi ve Resmi Onaylı Sayaç Teminine Yönelik Hizmet Alım İşi

Müdürlüğümüz tarafından ilçe vatandaşlarının kullanımına yönelik muhtelif tesis, bina ve etkinlikler yapılmaktadır. Tesislerin faaliyete geçirilebilmesi ve etkinliklerin yapılabilmesi için elektrik enerjisine ihtiyaç bulunmakta ve yasal elektrik kullanımı için Boğaziçi Elektrik Dağıtım A.Ş. den elektrik abonmanlığı tesis ettirilerek enerjinin elektrik dağıtım şirketine kayıtlı bir sayaç üzerinden kullanılması gerekmektedir. Ayrıca bazı mevcut tesislerde enerji kullanımının zaman içerisinde ilk kuruluş gücünün üzerine çıkması sebebi ile Boğaziçi Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından bu tesislerde güç artırımı yapılması talep edilmektedir. Bu işlemlerin Boğaziçi Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından onayı olan, yetkili bir fen adamı tarafından proje ve mühendislik hizmetlerinin yürütülmesi elektrik sayaç temininin yapılması tesise Boğaziçi Elektrik Dağıtım A.Ş. tarafından elektrik enerjisinin bağlanması için gerekli hizmetlerin alınması gerekmektedir.

2024 yılı içerisinde yapılan işler:

1. Yeni Mahalle Cebeci Caddesi
2. Mevlana Mahallesi Hızır Efendi Caddesi
3. Salihpaşa Caddesi
4. Mevlana Mahallesi 832 Sokak
5. Yeni Mahalle Hacı Salih Efendi Caddesi

adresindeki bina, tesis ile cadde ve sokaklar aydınlatma için güç artırımı yapılarak dağıtım şebekesine bağlanmıştır.

Gaziosmanpaşa Belediyesi Uhdesinde Bulunan Muhtelif Ses Sistemlerinde Kullanılmak Üzere Malzeme Alım ile Bakım Hizmeti Verilmesi İşi

İlçemizde Belediye Başkanlığımızca yapılan etkinlik, toplantı, spor faaliyetleri vb gibi toplantılarda Fen İşleri Müdürlüğümüzce ses tesisatları kurularak yapılan konuşmaların daha geniş bir alanda işitilmesi sağlanmakta, ayrıca Belediyemiz uhdesindeki muhtelif hizmet tesis ve binalarında bulunan toplantı salonlarında da ses ve ışık sistemleri kullanılmaktadır.

13/7/2005 tarih ve Sayı: 25874 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun "Belediyenin görev ve sorumlulukları" başlıklı 14. maddesi b fıkrasında bulunan "Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir;" hükmü gereğince okul ve camiilerdeki ses sistemlerinde oluşan muhtelif arızalara da Müdürlüğümüzce müdahale edilmektedir.

Yukarıda anılan tesis ve etkinliklerdeki ses sistemlerinin arızalarının giderilmesi, eksikliklerinin tamamlanması hususunda zamanında müdahale edilebilmesi amacı ile seslendirme ekipmanı satın alınmıştır.

Atölye Birimleri Tarafından Yapılan Çalışmalar

Belediyemize ait bütün hizmet binaları ve hizmet tesislerinden Müdürlüğümüze ulaşan, elektrik, mekanik, boya atölyesi tesisat ile marangozhane kapsamında yer alan talepler atölye birimlerimiz tarafından karşılanmaktadır.

Hizmet binaları ile hizmet tesislerindeki elektrik sistemlerinde meydana gelen arızaların giderilmesi, ilçemizde bulunan kamu kurumlarına ait binalardaki muhtelif elektrik işleri, ilçemizde yer alan okullarda resmi törenler için ses sistemi kurulması, Basın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü etkinliklerinde ses sistemi kurulması, İlçemiz genelinde bulunan ve Belediyemize ait olan WI-FI modemlerinin elektrik bağlantılarının sağlanması, Zabıta Müdürlüğü'nün yürüttüğü yıkım çalışmalarına mevcut elektriğin kesilerek destek verilmesi, ilçemizdeki spor tesislerinin dış aydınlatmalarının bakım ve onarımının yapılması, hizmet binaları ve hizmet tesislerinde bulunan ısıtma, soğutma ve sıhhi tesisat arızalarının giderilmesi ve bakımlarının yapılması, ihtiyaç hâsıl olan boya ve badana işlerinin yapılması ile masa dolap gibi ofis mobilyaların imalatı ile tüm marangoz bakım onarım hizmetleri atölye birimlerimiz tarafından karşılanmaktadır.



Atölyeler 2024 Yılı Karşılanan Talep Sayısı Tablosu

	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK	TOPLAM
ELEKTRİK ATÖLYESİ	130	126	119	78	147	117	145	149	119	161	179	148	1618
MARANGOZHANE	58	60	56	62	109	69	89	116	96	79	156	66	1016
BOYAHANE	11	11	11	29	43	29	34	26	34	40	32	30	330
KAYNAKHANE	12	25	27	16	23	15	15	14	15	13	20	13	208
TESİSAT	66	58	40	33	90	62	77	66	54	77	89	63	775
GENEL TOPLAM													3947

E-Mal ve Malzeme Alımları

Belediyemiz envanterindeki resmi iş makineleri ile araçlara lastik alımı yapılmıştır.



Gaziosmanpaşa İlçe Genelindeki Kamu Hizmet Alanlarında Kullanılmak Üzere Boya Alım İşi

İlçemizdeki kamu binalarında hâsıl olan boya ihtiyacını karşılamak amacıyla 52.865 litre yağlı boya, 3.720 litre silikonlu iç cephe ile 525 litre silikonlu dış cephe boyası ile 700 kg tavan boyası alımı yapılmıştır.



Boya Verilen Okullar:

Okul Adı	Yağlı Boya (15 L) Adet	Plastik Boya (15 L) Adet	Dış Cephe Boyası (15 L) Adet	Tavan Boyası (17,5 Kg) Adet
2. Mehmet Çok Programlı Anadolu Mesleki Lisesi	4	6	5	5
Adnan Menderes İlkokulu	10	10		
Adnan Menderes Ortaokulu	10	10		
Aliya İzzet Begoviç İlkolulu	5	5	4	
Alparslan Ortaokulu	16			
Arman Polat İlkokulu	6	18		
Behçet Canbaz Anadolu Lisesi		5		
Bekir Sami Dedeoğlu İlkokulu	4		8	
Dede Korkut İlkokulu	5	10		
Dobruca Ortaokulu	1	12		
Dumlupınar Ortaokulu	8	8		
Evliya Çelebi İmam Hatip Ortaokulu		5	6	
Gazi Yaşargil İmam Hatip Ortaokulu	4			
Gazikent İlkokulu	1	2		
Gaziosmanpaşa Ortaokulu	14	10		
Gazipaşa İlkokulu	8			
Havuzbaşı Atilla Baykal İlkokulu	5			
Havuzbaşı Atilla Baykal Ortaokulu			3	
Hayme Hatun Anaokulu		9		
Kadri Yörükoğlu Anadolu İmam Hatip Lisesi	5	5		
Kardelen Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi	8	8		
Karlitepe Orta Okulu	3			3
Küçükköy Anadolu İmam Hatip Lisesi		8		
Küçükköy Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi	8	8		
Osmangazi Kız Anadolu İmam Hatip Lisesi		5		
Sakarya İlkokulu	4	4		
Süleyman Şah Anadolu Lisesi	5	8		
Şehit Anıl Aybek Ortaokulu	10	17	3	
Şehit Gökhan Topçu Anadolu Lisesi	3	5		7
Şehit Öğretmen Mustafa Gümüş Ortaokulu		5		5
Şehit Servet Asmaz Anadolu İmam Hatip Lisesi		10		
Şükrü Yemenicioğlu İlkokulu	5	5		
Toki Avrupa Konutları Ortaokulu		6		6
Vefa Poyraz Anadolu Lisesi	8	8		
Yeni Mahalle İlkokulu	10	13		4
Yıldıztabya İlkokulu	15	10		
Toplam Adet Miktarı	185	235	29	30

Kaynak Atölyeleri Tarafından Kullanılmak Üzere Muhtelif Metal Malzemelerin Teminine Yönelik Alım İşi

İlçe genelinde alt yapı elemanlarının bakım ve onarımında kullanılmak üzere profil, köşebent, demir sac vb. gibi muhtelif metal malzemeler satın alındı.

2024 Yılı Muhtelif İnşaat Malzemelerin Teminine Yönelik Mal Alım İşi

İlçe genelinde tretuvar, kaldırım, yağmur suyu kanalları, duvar vb. gibi alt yapı elemanlarının tadilat ve bakım onarımında kullanılmak üzere muhtelif inşaat malzemesi alımı yapılmıştır.

Altyapı Çalışmalarında Kullanılmak Üzere Muhtelif Yapı Malzemeleri Alım İşi

İlçe genelinde tretuar, kaldırım, yağmur suyu kanalları, duvar vb gibi alt yapı elemanlarının tadilat ve bakım onarımında kullanılmak üzere muhtelif yapı malzemesi alımı yapılmıştır.

Mobilya Tefrişatlı Konteyner ve Bilgilendirme Tabelası Teminine Yönelik Mal Alım İşi

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü tarafından bilgilendirme istasyonu olarak kullanılmak amacı ile iki adet mobilya tefrişatlı konteyner satın alınmıştır.

2024 Yılı Marangozhane Atölyesi Tarafından Kullanılmak Üzere Muhtelif Malzemelerin Teminine Yönelik Mal Alım İşi

Marangoz Atölyesi tarafından kullanılmak üzere çeşitli mdf lam, sunta lam gibi malzemeler ile mobilya aksesuarları temin edilmiştir.

2024 Yılı Muhtelif Tesisat Malzemeleri Mal Alım İşi

Sihhi Tesisat Atölyesi tarafından kullanılmak üzere musluk armatör gibi çeşitli tesisat malzemeleri temin edilmiştir.

Projeler

Proje Bürosu

Gaziosmanpaşa İlçesi Genelinde Muhtelif Ön Proje Hizmet Alımı

Gaziosmanpaşa İlçesinde; imar planlarında bulunan mevcut donatı alanları ile ilçe genelinde devam eden kentsel dönüşüm çalışmaları sonucu oluşacak yeni donatı alanlarında yapılabilecek, yeni hizmet binaları, kültür tesisleri, nikâh ve etkinlik salonları, spor tesisleri, vb. yapılarla ilgili öncelikli olarak, ön proje çalışması yapılmasının uygun olacağı değerlendirilerek, bu alanlarda kurgulanacak yeni projelerin kaynaklarının en verimli şekilde kullanılarak, işlem şemalarının oluşturulması, yapı sistemlerinin belirlenmesi, biçim mekân bakımından kentsel estetiğinin sağlanması, hususları göz önüne alınarak aşağıda sıralı ön projeler çalışmaları hazırlanmıştır.

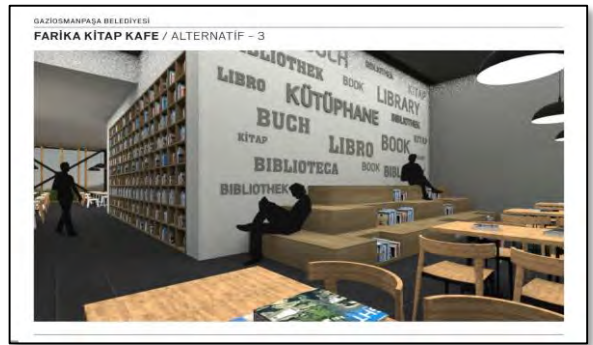
- Belediye Ana Hizmet Binası Mimari Ön Proje Hazırlanması



- Çok Amaçlı Gösteri ve Etkinlik Merkezi Mimari Ön Proje Hazırlanması



- Taksi Durağı ve Semt Kütüphanesi Mimari Ön Proje Hazırlanması



- Halk Eğitim Merkezi Mimari Ön Proje Hazırlanması



- Kültür Merkezi Mimari  n Proje Hazırlanması



- Belediye Sosyal Tesisi Mimari  n Proje Hazırlanması



- Açık Kapalı Spor Tesisi Mimari  n Proje Hazırlanması



- Kapalı Pazar Yeri Mimari Ön Proje Hazırlanması



- Nikâh Sarayı Mimari Ön Proje Hazırlanması



- Anaokulu Mimari Ön Proje Hazırlanması



- Semt Konağı Mimari Ön Proje Hazırlanması



- Sokak Hayvanları Bakım ve Rehabilitasyon Merkezi Mimari Ön Proje Hazırlanması



- Cemevi Mimari Ön Proje Hazırlanması



- Mahalle Mescidi Mimari Ön Proje Hazırlanması



- Katlı Otopark Mimari Ön Proje Hazırlanması



- Huzurevi Mimari Ön Proje Hazırlanması



- Müze Binası Mimari Ön Proje Hazırlanması



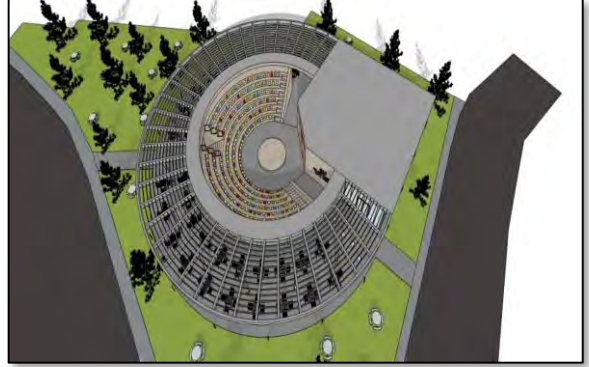
Küçükköy Meydanı Düzenleme Projesi

Küçükköy Meydanındaki saat kulesinin bulunduğu alana yeni bir peyzaj çalışması yapılmış, dekoratif asma germe sistemler ile modern oturma grupları konulması suretiyle, vatandaşların daha yoğun bir şekilde kullanması amaçlanmıştır. Bu kapsamda asma germe oturma grubu maketi ile 3 boyutlu modelleme çalışması hazırlanmıştır.



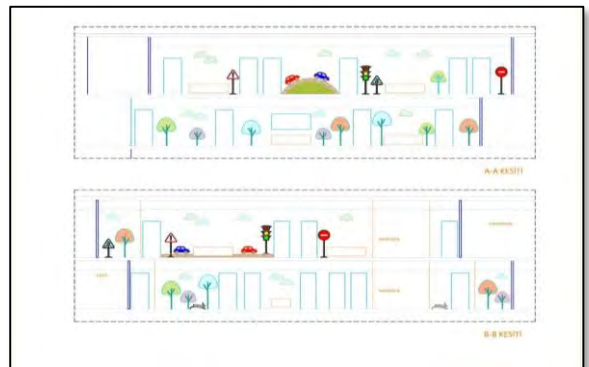
Fevzi Çakmak Mahallesi Validesuyu Parkı Sosyal Tesis ve Peyzaj Düzenleme Projesi

Kemal Şeker Caddesi üzerinde yer alan aktif yeşil alan kullanımı bulunmayan Validesuyu Parkının, daha işlevsel ve vatandaşlar tarafından daha yoğun olarak kullanılabilmesini sağlamak amacıyla söz konusu alanda sosyal tesis ve diğer hizmet alanlarının mevcut yeşil dokuyu bozmayacak biçimde eklenmesine yönelik fikir projesi çalışmaları yapılmıştır.



Mevlana Mahallesi Yuvamız Gaziosmanpaşa Binası Cephe ve İç Cephe Tasarım Çalışması

Yuvam Gaziosmanpaşa Binasının iç mekân ve dış cephe tasarım projeleri hazırlanmıştır.



Karayolları Mahallesi Su Kemerı Sosyal Tesisleri İçin Yapılan Metro Giriş Çalışması

Karayolları Mahallesi Paşa Köşkü Tesisinin, Su Kemerı Sosyal Tesisine dönüştürülmesi ve halkın daha kolay bu tesise ulaşmasını sağlamak amacıyla metro istasyonu giriş çıkışı kısmına yeni bir kapı girişi ve meydanı oluşturmak için alternatifli proje çalışması yapılmıştır.



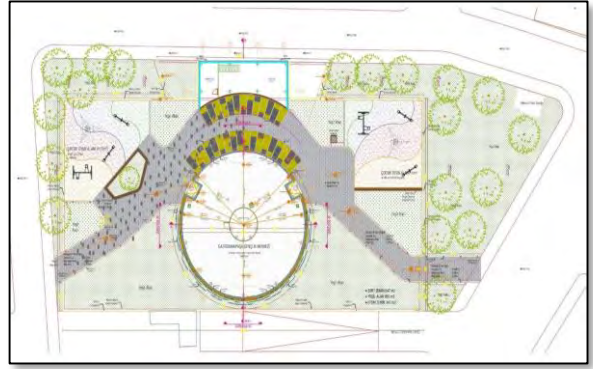
Dönüşüm Mutfağı Bahçe Peyzaj Düzenleme Çalışması

Bağlarbaşı Mahallesi Dönüşüm Mutfağı bahçesine yarı açık kullanım alanının artırılması amacıyla alternatifli peyzaj projesi hazırlanmıştır.



Küçükköy Gençlik Merkezi Çevre Düzenleme ve Emekliler Evi Proje Çalışması

İnşaatı devam etmekte olan Küçükköy Gençlik Merkezi Projesi, söz konusu alanın daha geniş kesimlerce kullanılması sağlamak amacıyla, Emekliler Evine, çocuk oyun alanları eklenerek Yaşam Merkezi olarak yeniden projelendirilmiştir.



Hürriyet Mahallesi Çocuk Etkinlik ve Aile Sağlığı Merkezi Proje Çalışması

İnşaatı devam etmekte olan Hürriyet Mahallesi Muhtarlık Hizmet Binası projesi yeni ihtiyaçlar doğrultusunda revize edilerek, Çocuk Etkinlik Merkezi ve Aile Sağlığı Merkezi olarak yeniden projelendirilmiştir.

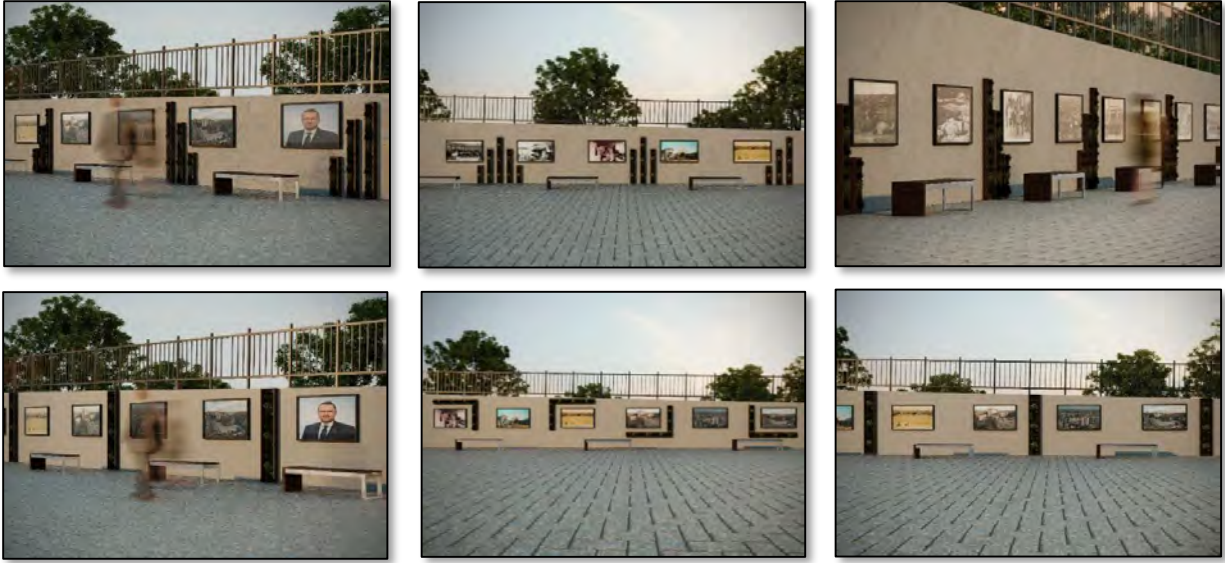


Bilgi Evleri Cephe Tasarımı Çalışması

İlçemiz genelinde bulunan 10 adet Bilgi Evinin yenilenmesi amacıyla alternatifli cephe renklendirme projesi çalışması hazırlanmıştır.



Belediye Bahçesi Dekoratif Duvar Çalışması



Belediye Parti Grup Toplantı Odası İç Mekân Düzenleme Çalışması

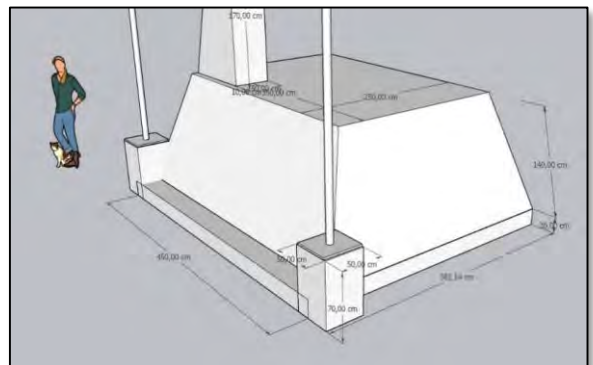
2024 Mahalli Seçimleri sonucunda değişiklik arz eden Belediye Meclis Grup Odalarında iç mekân düzenleme proje çalışması hazırlanmıştır.



Gaziosmanpaşa Halit Kıvanç Stadyumu Altı Kapalı Pazar Yeri Düzenleme Çalışması

Gaziosmanpaşa Halit Kıvanç Stadyumu 1- kat bodrum katının pazar alanı olarak düzenlenmesi amacıyla pazar yerleşik planı hazırlanmıştır.

Belediye Bahçesi Atatürk Büstü Kaidesi Tasarım Çalışması



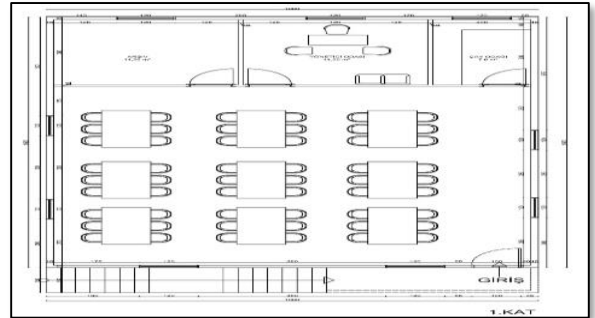
Belediye Ana Hizmet Binası İç Hizmet Birimlerinde İç Mekân Düzenleme Proje Çalışmaları

Destek Hizmetler Müdürlüğü, Hukuk İşleri Müdürlüğü, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü, Kültür İşleri Müdürlüğü ile Sosyal Destek Hizmetleri Müdürlüğü ofislerinde iç mekân düzenleme projeleri hazırlanmıştır.



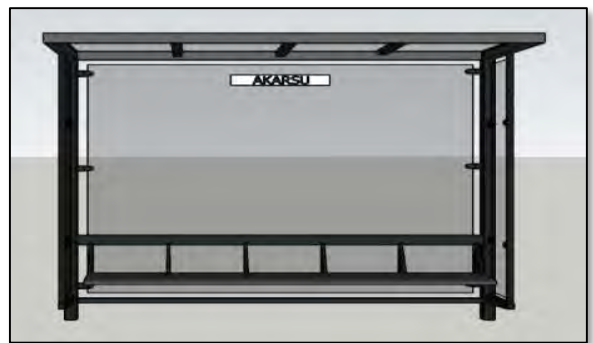
İklim Değişikliği ve Sıfır Atık ve Müdürlüğü Şantiyesi Hizmet Binası İçin Etüt Proje Çalışması

İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Şantiyesinde personel soyunma odaları, duşlar tuvaletler ve lokalin yer alacağı iki katlı yeni hizmet binası için etüt proje çalışması hazırlanmıştır.



Yıldıztabya Caddesi Akarsu İ.E.T.T Durağı Modelleme Çalışması

Yıldıztabya Caddesi üzerinde yer alan Akarsu İ.E.T.T. durağı alanına standart otobüs duraklarının sığmaması nedeniyle yerine uygun yeni bir otobüs durağı modellenmiştir.

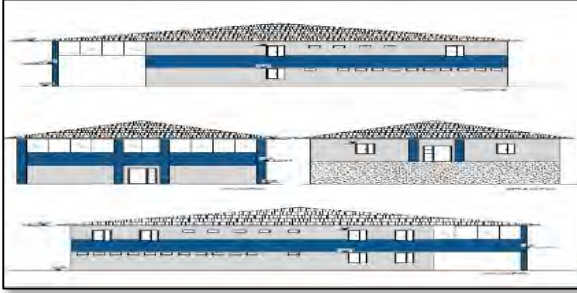


Bağlarbaşı Mahallesi Sipahiler Caddesi Projesinin Revizyon Çalışması

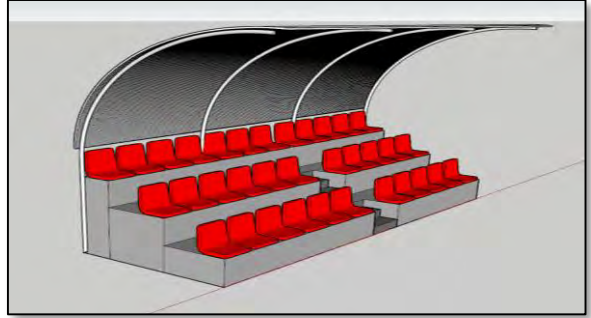
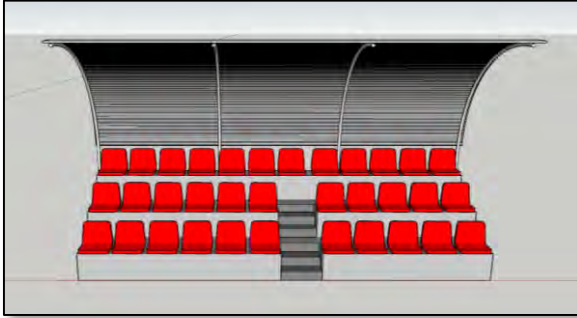
1.Etap çalışması yapılan Bağlarbaşı Caddesi Sipahiler Caddesi düzenleme çalışması esnasından gereken proje revizyon çalışmaları yapılmıştır.

Gaziosmanpaşa Spor Kompleksi Proje Çalışması

İnşaata devam etmekte olan spor kompleksi için alternatifli vaziyet planı ve cephe düzenleme projeleri hazırlanmıştır.

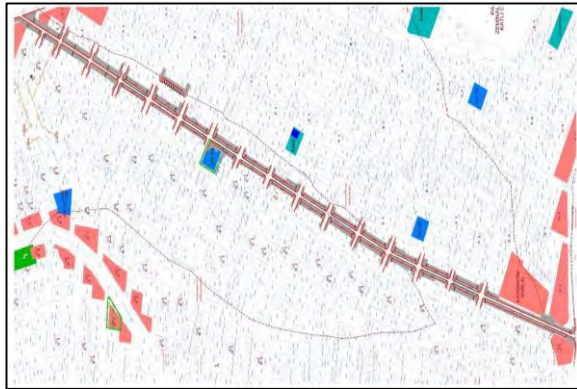


Gaziosmanpaşa Spor kompleksi futbol sahası tribün üzeri kapatılması için çelik taşıyıcı sistemli çatı örtü projesi hazırlanmıştır.



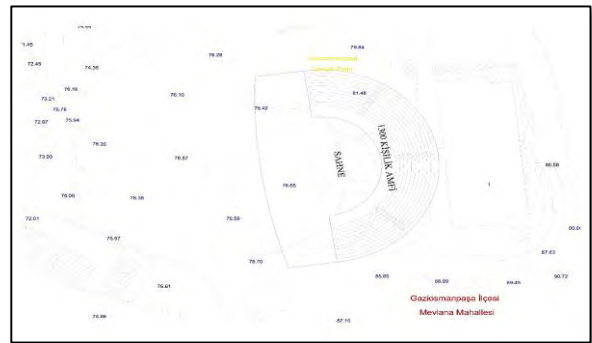
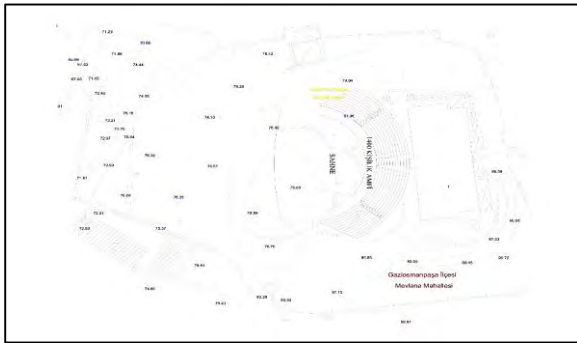
Sokullu Mehmet Paşa Cadde Düzenleme Projesi Çalışması

Altyapısı İSKİ ve diğer kurumlarca yenilenecek olan Sokullu Mehmet Paşa Caddesi için, yeni cadde düzenleme projesi hazırlanmıştır.



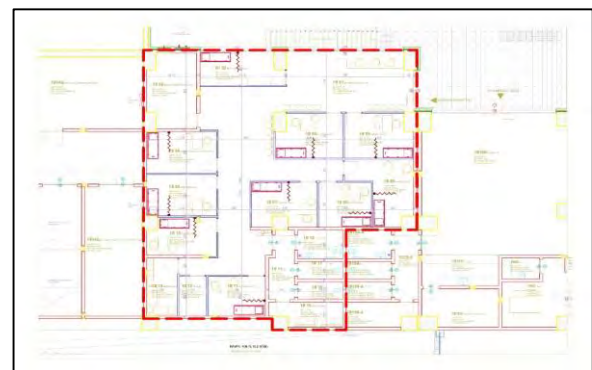
Mevlana Mahallesi Gençlik Parkı Amfi Tiyatro Etüt Proje Çalışması

Mevlana Mahallesi Gençlik Parkı içerisine bir adet amfi tiyatro yapılması için etüt proje çalışması hazırlanmıştır.



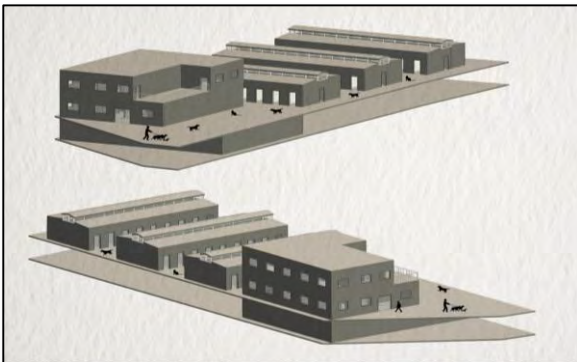
Şemsipaşa Mahallesi İbn-i Sina Aile Sağlığı Merkezi İçin Yerleşim Planı Çalışması

Taşınmak durumunda kalan İbn-i Sina Aile Sağlığı Merkezinin planları iki ayrı alan için yerleşim planı çalışması yapılmıştır.



Sağlık İşleri Müdürlüğü Hayvan Barınağını Büyütülmesi İçin Proje Çalışması

Sağlık İşleri Müdürlüğü Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından kullanmakta olan Hayvan Barınağının, bulunduğu alanın kapasitesinin artırması ve daha verimli çalışmasının sağlanması amacıyla, aynı alanda yeni bir Hayvan Barınağı Projesi hazırlanmıştır.

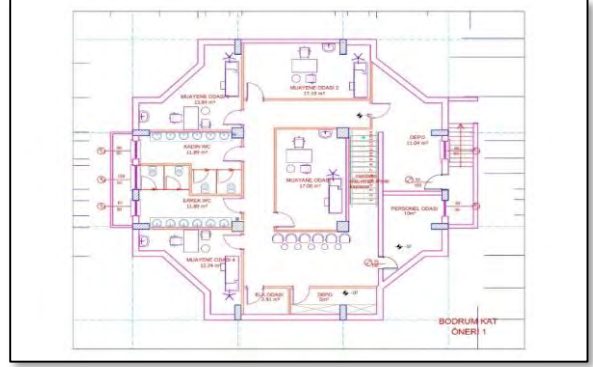
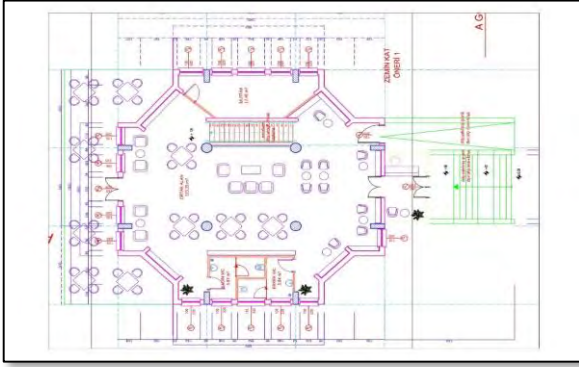


Hürriyet Mahallesi Anne Çocuk Kampüsü İçin Proje Çalışması

Hürriyet Mahallesi Cengiz Topel Caddesi üzerinde yer alan 3 katlı yapının Anne Çocuk Kampüsü olarak düzenlenmesi amacıyla ön proje çalışması yapılmıştır. İç mekân detay ve uygulama projesi çalışması devam etmektedir.

Merkez Mahallesi Eski Engelliler Merkezinin Yeniden Değerlendirilmesi İçin Etüt Proje Çalışması

Belediye Ana Hizmet Binasının içinde bulunduğu alanda yer alan riskli yapı olarak değerlendirilmesi nedeniyle boşaltılmış olan eski engelliler binası, güçlendirme yapılmak suretiyle emekli ve yaşlı vatandaşlarımıza hizmet sunmak maksadıyla yeniden işlevlendirecek şekilde etüt proje çalışması yapılmıştır.



Gaziosmanpaşa Ana Hizmet Binası (A Blok) Güçlendirme Projelerinin Hazırlanması

Belediye Ana Hizmet Binası için düzenlenen yapı performans analizi raporunda yapının güçlendirme koşulu ile kontrollü hasar performans düzeyini sağladığı belirtildiğinden, söz konusu yapı için güçlendirme projesi hazırlanması gerektiği ortaya çıkmıştır. Bu amaçla İstanbul Büyükşehir Belediyesi ile koordineli olarak güçlendirme proje çalışması başlatılmıştır. Röleve ve tespit çalışmaları tamamlanmış olup, veri analiz ve uygulama projeleri çalışması devam etmektedir.

GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüzün 2024 yılında yaptığı ve yıllık performans planına alınan işlerin tanıtımı ve değerlendirilmesi, stratejik başlıklar altında olmak üzere aşağıdaki gibidir.

İhale ve Ayniyat Şefliği

- Müdürlük tarafından yapılacak her türlü mal ve hizmet alım işlemi için evrakları hazırlamak ve onaya sunmak, ihale konusu iş ve işlemler için, ihale mevzuatı gereğince gerekli evrakları düzenlemek ve işlemleri takip etmek,
- Müdürlüğe ait ayniyat ve demirbaş kayıtlarını tutmak. Stok kontrollerinin ve malzeme sayımlarının zamanında yapılmasını sağlamak. Kullanılmakta olan malzemelerin sağlıklı ve düzenli bir biçimde depolayıp muhafaza altına almak.
- Müdürlüğümüz bünyesinde yapılan ihale dökümanlarını hazırlamak, yapılan ihalelerin aylık olarak hakediş dosyalarını hazırlamak,
- Müdürlüğümüz bütçesini ve performans programı tablosunu oluşturmak, görevleri arasındadır.

Personel ve Yazı İşleri Şefliği

- Müdürlüğe gelen/giden bütün evrakları Müdüre sunarak evrakların havalesini yaptırdıktan sonra kaydını yapmak,
- Havale edilen yazının yazışmalarını ve arşivleme işlemini gerçekleştirmek,
- Müdürlüğün e-mail adresine gelen e-mailleri her gün kontrol etmek ve süresinde cevap verilmesini sağlamak,
- Müdürlüğümüze ait faaliyet raporunu hazırlamak,
- Müdürlükte çalışan personelin özlük işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesini sağlamak, görevleri arasındadır.

2024 Yılı Boyunca Müdürlüğümüze toplamda;

- Gelen Evrak Sayısı: 874
- Giden Evrak Sayısı : 910
- Şikayet, İstek, Öneri ve Cimer Yazıları : 409

Spor Hizmetleri Şefliği

Spor Tesis İşletmeciliği

Belediyemizce kurulan spor tesis ve sahalarının işletilmesi ve hazır bulunması kapsamında Müdürlüğümüzce;

- Gaziosmanpaşa Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi
- Karayolları Sağlık ve Spor Merkezi
- Dr. Kadir Topbaş Gençlik ve Spor Merkezi
- Küçükköy Yüzme Havuzu ve Fitness Merkezi
- Tenis Kortları ve Halı Saha Tesisleri
- Okçuluk Akademisi
- E-SPOR Akademisi

olmak üzere 7 farklı tesiste vatandaşlarımıza hizmet sunulmaktadır. Yıl boyunca spor tesislerimizden 37.515 kişi faydalanmıştır.

Gaziosmanpaşa Belediyesi Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi

Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksimizde ilçemizdeki 7 den 77 'ye tüm vatandaşlarımıza, Reformer Pilates, Yüzme, Basketbol, Cimnastik, Mat Pilates, Kort Tenis, Karate, Taekwondo, Voleybol, Futbol, Halk Oyunları branşlarında hizmet vermekteyiz.

Aynı zamanda okulların beden eğitimi derslerine, spor kulüplerine, kamu kurum ve kuruluşlarına ve yıl içerisinde birçok spor organizasyonuna da ev sahipliği yapılmaktadır.

Ayrıca Engelsiz Yaşam Merkezi kursiyerlerimize yönelik, engelli vatandaşlarımızın kas ve kemik yapılarını güçlendirmek amacıyla sportif faaliyetler yapılmaktadır.

Bu kapsamda yıl boyunca 14.596 vatandaşımıza tesisimizde spor hizmeti verilmiştir.



Karayolları Spor ve Sağlık Merkezi

Sporu geniş kitlelere yaymak, alışkanlık kazandırmak ve halkımızın sağlıklı yaşamasına katkı sağlamak amacıyla Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren merkezimizde çeşitli yaş gruplarında vatandaşımıza Fitness, Pilates, Karate ve Cimnastik branşların da spor hizmeti sağlamaktayız. Merkezimizden yıl boyunca 2.500'e yakın vatandaşımız spor hizmetlerinden yararlanmıştır. Ayrıca merkezimizde görevli diyetisyenimiz aracılığı ile sporculara ve vatandaşlarımıza doğru ve sağlıklı beslenme konusunda destek olunmaktadır.



Dr. Kadir Topbaş Gençlik ve Spor Merkezi

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Dr. Kadir Topbaş Gençlik ve Spor Merkezinde ilçemizdeki tüm vatandaşlarımıza Reformer Pilates, Okçuluk, Basketbol, Cimnastik, Mat Pilates, Voleybol, Karate, Taekwondo, Badminton branşları ile çeşitli yaş kategorilerinde spor hizmeti veriyoruz. Sağlıklı bireyler yetiştirmek amacıyla 2024 yılında 10.340 vatandaşımızın merkezimizde spor yapmasını sağladık. Ayrıca uzman eğitmenlerimiz ile hizmet verdiğimiz merkezimizde 7 branшта faaliyet gösteren Gaziosmanpaşa Belediyesi Gençlik ve Spor Kulübüne ev sahipliği yaparak geleceğin sporcularının yetişmesine de katkı sağlıyoruz.



Küçükköy Yüzme Havuzu ve Fitness Merkezi

Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren Küçükköy Yüzme Havuzu ve Fitness Merkezinde Yüzme ve Fitness branşlarında hizmet verilmektedir.

2024 yılında modern ve konforlu eğitim salonlarımızda, uzman eğitimcilerle 9.904 vatandaşımıza hizmet almıştır.



Tenis Kortları ve Halı Saha Tesisleri

İlçemize kazandırılan tenis kortları ve halı saha tesislerinde Belediyemiz tarafından tenis ve futbol branşlarında çocuk ve yetişkinlere yönelik temel eğitimler verilmektedir. Aynı zaman da ilçemizin spor kulüpleri, eğitim öğretim saatleri içinde öğrenciler, STK'lar spor tesislerinden aktif olarak faydalanmaktadır. Diğer zamanlarda talep doğrultusunda kiralama yapılmaktadır.



Okçuluk Akademisi

Gaziosmanpaşa Kültür ve Sanat Merkezi içerisinde yer alan Okçuluk Akademisinde 2024 yılında farklı yaş kategorilerinde 855 vatandaşımıza hizmet verdik. Verilen eğitimler kapsamında başarılı olan sporcular, Gaziosmanpaşa Belediyesi Spor Kulübü bünyesinde lisanslarını alarak müsabakalara katılmaktadır.



Besyo Seminerleri

Gaziosmanpaşa Belediyesi tarafından ilçemizde bulunan liselerimizde gençlerimizi bilinçlendirmek ve geleceğe hazırlamak adına BESYO Seminerleri düzenledik.

Seminer kapsamında BESYO bölümleri tanıtılıyor, sınavlara hazırlık sürecinde yapılması gerekenler konusunda öğrenciler bilgilendiriliyor. Ayrıca Gaziosmanpaşa Belediyesi BESYO, POMEM, PMYO hazırlık kursları hakkında bilgiler de verilerek, spora gönül veren gençler bu kurslara davet ediliyor.



Spor Bilimleri Fakültelerine, Polis Meslek Yüksek Okullarına, Bekçilik ve Milli Savunma Üniversitelerine Hazırlık Kursları

Yıl boyunca Belediyemizin spor tesislerinde üniversitelerin 4 yıllık spor bilimleri fakültelerini tercih etmek isteyen gençlere yönelik spor bilimleri fakültelerine, polis meslek yüksekokullarına, bekçilik ve milli savunma üniversite sınavlarına hazırlık kursları düzenliyoruz.

Spor tesislerinde yoğun bir hazırlık süreci geçiren gençler, uzman eğitmenler eşliğinde hem fiziksel hem de zihinsel olarak sınavlara hazırlandı. Salon çalışmaları, fitness ve cross antrenmanlarıyla fiziksel dayanıklılıklarını artıran öğrenciler, aynı zamanda Yükseköğretim Kurumları Sınavı'na (YKS) yönelik düzenlenen deneme sınavlarıyla akademik başarılarını pekiştirdi.

Eğitimlerin ardından sınavlara katılan gençler, büyük bir başarıya imza attı. Kursa katılan öğrenciler, Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği, Spor Yöneticiliği, Antrenörlük ve Rekreasyon Eğitimi gibi bölümleri kazandı. Gaziosmanpaşa Belediyesi, spor yatırımlarını güçlendirerek gençleri yeni başarılarla teşvik etmeyi hedefliyor.



Gaziosmanpaşa Belediyesi
SPOR AKADEMİLERİNE HAZIRLIK KURSU
2024 Dönemi Üniversite Kazanan Öğrencilerimiz

Elif Nur ERCAN İstanbul Üniversitesi / Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü	Cağan AYAZ Edirne Tıp Fakültesi / Beden Eğitimi ve Spor Öğretmenliği Bölümü	Mustafa KÖYLÜ Eskişehir Teknik Üniversitesi / Beden Eğitimi Bölümü	Muhammed Enes KÜÇÜK Kırıkkale Üniversitesi / Beden Eğitimi Bölümü	Beliz Maya ÇALTAĞ Çorum Meslek Yüksekokulu / Antrenörlük Eğitimi Bölümü	Samet ÖZKAN Eskişehir Teknik Üniversitesi / Spor Yöneticiliği Eğitimi Bölümü	Busenaz SARICI Edirne Tıp Fakültesi / Antrenörlük Eğitimi Bölümü	Nursena SOYTÜRK İstanbul Aydın Üniversitesi / 1100 Burslu Antrenörlük Eğitimi Bölümü	Sıla SAHİN İstanbul Aydın Üniversitesi / 1100 Burslu Antrenörlük Eğitimi Bölümü
Elif Nur KÖKTEN İstanbul Aydın Üniversitesi / 1100 Burslu Antrenörlük Eğitimi Bölümü	Arda DUMAN İstanbul Aydın Üniversitesi / 1100 Burslu Antrenörlük Eğitimi Bölümü	Zeynep ÖZTÜRK Maliye Üniversitesi / 1100 Burslu Antrenörlük Eğitimi Bölümü	Zeynep Naz ALP Maliye Üniversitesi / 1100 Burslu Antrenörlük Eğitimi Bölümü	Ömer Faruk ARSLAN Tuzluca Üniversitesi / 100 Burslu Antrenörlük Eğitimi Bölümü	Melisa Ayşe KARACA İstanbul Aydın Üniversitesi / 1100 Burslu Antrenörlük Eğitimi Bölümü	Kerem Hakkı GÜNAY İstanbul Sağlık Bilimleri Üniversitesi / 1100 Burslu Antrenörlük Eğitimi Bölümü	Muhammed Sıran KANIK Maliye Üniversitesi / 1100 Burslu Antrenörlük Eğitimi Bölümü	Akın ÇERKES Maliye Üniversitesi / 1100 Burslu Antrenörlük Eğitimi Bölümü

Futbol Okulu

Geleceğimizin güvencesi olan çocuklarımızın topluma faydalı bireyler olarak yetiştirilmesine katkıda bulunmak, bedensel, zihinsel, sosyal ve kültürel gelişimlerine katkı sağlamak, takım oyunu olan futbolu öğretmek genç sporcularımızın enerjilerini paylaşmak, yardımlaşmayı öğretip birlikte üreten bir toplum oluşturarak geleceğin sporcularını yetiştirmek amacıyla kurduğumuz Futbol Okulumuzda çocuklarımız futbol eğitimi almışlardır.



Diyetisyen Hizmeti

Vatandaşların sağlığını korumak ve dengeli beslenmelerini sağlamak amacıyla; Küçükköy Yüzme Havuzu ve Fitness Merkezi, Karayolları Spor ve Yaşam Merkezi, Dr. Kadir Topbaş Gençlik ve Spor Merkezi ve Gaziosmanpaşa Belediyesi Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi tesislerimizde ücretsiz diyetisyen hizmeti verdik. 2024 yılında diyetisyen hizmetimizden 2.440 vatandaşımız faydalandı.



E-Spor Eğitimleri

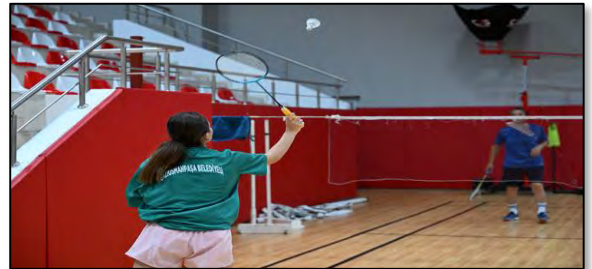
Gaziosmanpaşa ilçesinde ikamet edip e-spor oynayan veya bu konuda yetenekli olduğu tespit edilen sporculara, Belediyemiz e-spor merkezinde eğitimler verilmektedir. Gençler eğitim süresince bu sporu yaparken aynı zamanda sosyalleşme ve fiziksel egzersiz yapma amacıyla farklı branşlarda eğitimler almaktadır. Bu eğitimler; yüzme, okçuluk, futbol, doğa yürüyüşleri, kitap okuma programları gibi birçok dalda sürmektedir.

Genç sporcularımızın sağlık ve beslenmelerine de dikkat edip, Belediyemiz bünyesinde hizmet veren diyetisyen hizmetinden de yararlandırıyoruz.



Yaz Spor Okulları

Çocukları erken yaşlardan itibaren spora ve hareketli yaşama yönlendirmek amacıyla ilçemizde ki 7 farklı tesiste Yaz Spor Okulu düzenliyoruz. 6-15 yaş arası çocuklara yönelik olarak gerçekleştirilen kurslara, Gaziosmanpaşa Belediyesi Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi, Karayolları Spor ve Sağlık Merkezi, Dr. Kadir Topbaş Gençlik ve Spor Merkezi, Küçükköy Yüzme Havuzu ve Fitness Merkezi ile Okçuluk Akademisi gibi donanımlı tesisler ev sahipliği yapıyor. 2024 yılında 5.354 öğrencinin katıldığı kurslarda çocukların hem verimli bir yaz geçirmeleri hem de sportif yeteneklerini güçlendirmeleri sağlandı.



Yüzme Bilmeyen Kalmasın Projesi

Yüzme Bilmeyen Kalmasın Projesi kapsamında ilçemizde faaliyet gösteren 2.308 ilkokul ve ortaokul öğrencisine eğitim saatleri içerisinde, Gaziosmanpaşa Belediyesi Kapalı Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksinde ayrıca Küçükköy Yüzme Havuzu ve Fitness Merkezinde 2 ay süreli yüzme eğitimi verildi.



Spora Destek

Bireysel Branşlardaki Spor Kulüplerine Nakdi Yardım Desteği

Gaziosmanpaşa Belediyesi olarak geleceğin sporcularını yetiştirmek, sporu ve sporcuyla desteklemek, ayrıca sporcuları yeni başarılarına teşvik etmek amacıyla ilçemizde faaliyet gösteren 22 amatör ferdi spor kulübüne nakdi yardım desteği sağlanmıştır.



Amatör Futbol Kulüplerine Nakdi Destek Töreni

Sporda alt yapıyı, sporu ve sporcuyu desteklemek adına ilçemizde futbol branşında faaliyet gösteren 19 amatör futbol kulübüne nakdi destek sağlanmıştır.



Okullara Malzeme Desteği

İlçemiz sınırlarında bulunan okullara, ihtiyaçları doğrultusunda sportif aktivite ve beden eğitimi derslerinde kullanılmak üzere çeşitli branşlarda spor malzemesi desteğinde bulunduk.



Spor Organizasyonları

Sporu tabana yaymak ve spor kültürü oluşturmak amacıyla yılın farklı zamanlarında birçok branşta spor organizasyonu düzenlenmektedir. 2024 yılı içerisinde 28 adet spor organizasyonu düzenlenmiştir. Bu kapsamda;

Karate - Taekwondo Kuşak Terfi Sınavı

Gaziosmanpaşa Belediyesinin Karate ve Taekwondo kurslarında eğitim gören 160 sporcu, düzenlenen sınavla kuşak yükseltti. Dr. Kadir Topbaş Gençlik ve Spor Merkezi'nde gerçekleştirilen Karate-Taekwondo Kuşak Terfi Sınavı'na Gaziosmanpaşa Belediyesi bünyesinde eğitim alan 160 sporcu katıldı. Karatede 90, taekwondoda ise 70 sporcu, bir üst kuşağa geçebilmek için sportif becerilerini sergiledi.



FC24 Playstation Turnuvası

Tüm dünyadan milyonlarca gencin ilgi gösterdiği e-spor alanında Müdürlüğümüz tarafından, Ocak ayında FC24 Playstation Turnuvası düzenlendi.



Doğa Yürüyüşleri

Gaziosmanpaşalıları sağlıklı yaşama teşvik etmek ve keyifli bir hafta sonu geçirmelerini sağlamak amacıyla belirli periyotlar halinde doğa yürüyüşleri yapılmaktadır. Spor ve doğa tutkunu her yaştan vatandaşımızın katılım sağladığı yürüyüşte sabahın erken saatlerinde Kurt Kemerı Mesire Alanı'nda bir araya gelen vatandaşlarımız, parkur boyunca hem spor yapmanın hem de doğa ile iç içe olmanın keyfini çıkardı. Gaziosmanpaşa Belediyesi, parkurun sonunda katılımcılara mobil büfe aracılığıyla simit ve çay ikramında bulundu. Etkinlik kapsamında katılımcılar için ücretsiz servis hizmeti de verildi.



Okullar Arası Satranç Turnuvası

Çocukların sosyal ve sportif yönden gelişimine katkı sunmak ve onları zekâ oyunlarına teşvik etmek adına “Okullar Arası Satranç Turnuvası” düzenledi. Dr. Kadir Topbaş Gençlik ve Spor Merkezi’nde düzenlenen turnuvaya, ilçedeki 40 okuldan 60 takım ve 300 öğrenci katıldı.



Okullar Arası Masa Tenisi Turnuvası

Gençlerimize masa tenisini sevdirmek ve onlara müsabaka kültürü kazandırmak için “Okullar Arası Masa Tenisi Turnuvası” düzenlendi. Gaziosmanpaşa Belediyesi Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksimizde gerçekleştirilen turnuvaya ilçedeki 14 okuldan 120 sporcu katıldı.



Halı Saha Tahsis / Kiralama Faaliyetleri

Gaziosmanpaşa Belediyesi olarak ilçemizde bulunan dernek ve STK' ların düzenledikleri spor faaliyetlerinde tesislerimizin imkânlarını sunarak her zaman yanlarında olmaya çalıştık.



Geleceğin Yıldızları Futbol Turnuvası

Gaziosmanpaşa Belediyesi, "Geleceğin Yıldızları U10 Futbol Turnuvası"na ev sahipliği yaptı. Galatasaray, Beşiktaş, Altınordu, Başakşehir, Ümraniye, Karagümrük, Pendik ve Yalova İdman Yurdu takımlarının katıldığı futbol şöleni, büyük heyecana sahne oldu. Gaziosmanpaşa Halit Kıvanç Şehir Stadı'nda gerçekleştirilen 10 yaş altı futbol turnuvasında geleceğin yıldızları şampiyonluk için sahaya çıktı. Çocukların nefes kesen mücadelesini izleyen aileleri ve yakınları bu heyecana ortak oldu. Altyapının önemine dikkat çekmek için düzenlenen turnuvayı tribünden takip eden çok sayıda çocuk da, hayalini kurdukları spor kulüplerinin altyapılarını yakından görme ve müsabakalarını izleme fırsatı elde etti. Turnuva sonrası düzenlenen seremonide ilk 3 sırada yer alan Galatasaray, Beşiktaş ve Altınordu'ya kupa ve madalyaları takdim edildi. Kupaya kavuşan minik sporcular, büyük sevinç yaşadı. Öte yandan turnuvaya katılan diğer takımlara da hatıra madalyası verildi.



Dünya Kadınlar Günü Koşusu

Sağlıklı yaşamı desteklemek, alışkanlık kazandırmak, 8 Mart Dünya Kadınlar Gününe dikkat çekmek amacıyla Belediyemiz tarafından "Gaziosmanpaşa Kadınlar Günü Koşusu" düzenlendi. 400 kadının katıldığı koşu Recep Tayyip Erdoğan Gençlik Parkında gerçekleşti.



Dünya Kadınlar Günü Yüzme Yarışması

Kadınlar gününe özel 18 yaş üstü kursiyerlerimize yönelik yüzme yarışması düzenlenmiştir. 7 kategoride yarışan vatandaşlara hatıra madalyaları, dereceye giren vatandaşlarımıza da madalya ve bone hediye edildi.



Ramazan Ayında Sağlıklı Beslenme ve Besin Tavsiyeleri Semineri

Ramazan Ayında Sağlıklı Beslenme ve Besin Tavsiyeleri adlı seminerimizi vatandaşlarımızın katılımı ile gerçekleştirdik.



19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Badminton Turnuvası

Gaziosmanpaşa İlçe Gençlik ve Spor Müdürlüğü'nün düzenlediği 19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı Badminton Turnuvasına ev sahipliği yaptık.



Gaziosmanpaşa Belediyesi Basketbola Ev Sahipliği Yapıyor

Türkiye Basketbol Federasyonunun düzenlediği "Türkiye Basketbol Federasyonu İstanbul Yerel Ligleri" ne Gaziosmanpaşa Belediyesi olarak ev sahipliği yapıyoruz.

Gaziosmanpaşa Belediyesi Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi, 2024-2025 Sezonunda müsabakalara ev sahipliği yapmaya devam edecektir.



İstanbul Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü Okul Sporları Futsal Müsabakaları

İstanbul Gençlik ve Spor İl Müdürlüğü faaliyet programında yer alan okul sporları genç kızlar ve genç erkekler futsal müsabakaları, Belediyemizin Gaziosmanpaşa Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksinde gerçekleştirilmektedir.



Sporda Psikolojik Performans Semineri

Seminer kapsamında Doç. Dr. Arif ÇETİN ile Psikolojik Danışman ve Milli Sporcu Mehmet Usda konuşmalar gerçekleştirdi. Sporculara motivasyon, öfke kontrolü, stres, sakatlıkla mücadele gibi konularda önemli bilgiler verildi.



Euro 2024 Milli Takım Maç Yayınları

Gaziosmanpaşa Belediyesi olarak, A Milli Futbol Takımımızın Avrupa Futbol Şampiyonası son 16 turu maçı için çeşitli semtlerimizde dev ekranlar kurduk. Bu tarihi maçın heyecanını bir arada yaşamak isteyen Gaziosmanpaşalılar, saatler öncesinden ekranların karşısına geçti. Tek yürek olarak, 90 dakika boyunca Millilere destek veren Gaziosmanpaşalılar, yeri geldi beraber üzüldü yeri geldi beraber sevindiler. Futbolseverlerle birlikte maçı izleyen ve bu coşkuya ortak olan Belediye Başkanımız Sayın Hakan BAĞÇETEPE, maçları vatandaşlarımızla birlikte sonuna kadar heyecanla izledi. Maç yayınlarımızın sonlarında vatandaşlarımıza kura çekimiyle milli takım forması, futbol topu ve belediyemizin spor tesisleri için üyelik hediye edildi.



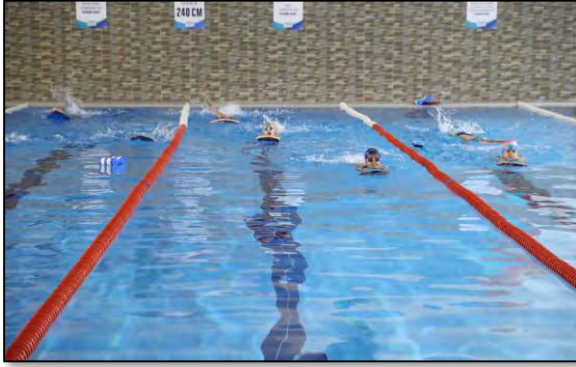
Antrenör Yetiştirme Kursu

Belediyemiz ile Karate Federasyonu iş birliğinde Belediyemiz ev sahipliğinde Gaziosmanpaşa Belediyesi Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksinde hakemlere yönelik İstanbul Karate 2. Kademe Temel Antrenör Yetiştirme Kursu, 30 hakemin katılımıyla düzenlendi.



Yüzme Şenliği

Gaziosmanpaşa Belediyesi Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksimiz ve Küçükköy Yüzme Havuzu ve Fitness Merkezimizden yüzme eğitimi alan çocuklarımızla, her eğitim döneminin sonunda yüzme şenliği düzenleyerek, ailelerinin çocuklarının gelişimini görmelerine olanak sağladık.



Cimnastik Dönem Sonu Şenliği

Gaziosmanpaşa Belediyesi Yaz Spor Okullarında cimnastik eğitimi alan 500 öğrencimiz ile, Dr. Kadir Topbaş Gençlik ve Spor Merkezinde, cimnastik dönem sonu şenliği düzenledik.



29 Ekim Cumhuriyet Koşusu

Gaziosmanpaşa Belediyesi tarafından Cumhuriyet'in 101. yılı onuruna düzenlenen "Cumhuriyet Koşusu"na 2 bin sporsever katıldı. Gaziosmanpaşa Sedat Balkanlı Spor Parkı önünden başlayan koşuya İstanbul'un 39 ilçesinin yanı sıra Kocaeli, Ankara, Tekirdağ, Çanakkale, Erzurum, Bursa ve İzmir'den gelen sporseverler katıldı. En küçük yarışmacının 9, en büyüğünün ise 78 yaşında olduğu etkinlik, her yaşta vatandaş bir araya getirerek, renkli görüntülere sahne oldu. 3 farklı kategoride düzenlenen yarışta, büyükler 6 bin metre, gençler 2 bin metre, çocuklar ise bin metrelik parkurda kıyasıya yarıştı. Gaziosmanpaşa Belediye Başkanı Hakan BAHÇETEPE de eşi Gözde BAHÇETEPE ile birlikte koşuya katılarak, bu heyecana ortak oldu. Yarışın ardından dereceye girenlere para ödülü takdim edildi. Öte yandan etkinlik alanında kurulan aktivitelerde çocuklar gönüllerince eğlendi.



Kurumlar Arası Spor Şöleni

Belediyemiz personeli ve ilçe kurum personelleri arasında iletişimi geliştirmek, motivasyonu arttırmak ve spora teşvik etmek amacı ile takım sporları ve bireysel branşlarda Kurumlar Arası Spor Şöleni düzenlendi.



Kick Boks Organizasyonu

Belediyemiz iş birliğiyle düzenlenen "Bağımlılıkla Mücadeleye Destek" ve "Kadına Şiddete Hayır" temalarıyla organize edilen turnuvada gençlere sporun önemine dikkat çekmek amacıyla, bir sosyal sorumluluk projesi olarak şampiyon sporcularımızın ringe çıktığı 33. Super Series VIP Kickboks Turnuvası düzenlenmiştir. Belediyemiz ev sahipliğinde Gaziosmanpaşa Belediyesi Yüzme Havuzu Ve Spor Kompleksinde gerçekleşen organizasyona, farklı ülkelerden Avrupa ve Dünya şampiyonu sporcular katılmıştır.



Gaziosmanpaşa Belediyesi Spor Kulübü

Gaziosmanpaşa Belediyesi Spor Kulübü, profesyonel sporcu yetiştirmek amacı ile Taekwondo, Karate, Okçuluk, Paralimpik Okçuluk, Badminton, Paralimpik Badminton, Basketbol, Voleybol, olmak üzere toplam 8 branşta 540 sporcu ile çalışmalarına faal olarak devam etmiştir. Tesislerimizde yetişen başarılı sporcular, kulüp bünyesine dahil edilerek müsabakalara katılım sağlamaktadır. Federasyonların belirlediği yurt içi ve yurt dışı müsabakalara katılan sporcularımız birçok başarı elde ederek ilçemizi gururlandırmıştır.



BASKETBOL TAKIMIMIZ

KATILDIĞIMIZ LİGLER

- TBF U12C ERKEKLER	- U13 ERKEKLER JR LEADERS ÖZEL LİG
- TBF U14C ERKEKLER	- U16 ERKEKLER JR LEADERS ÖZEL LİG



VOLEYBOL TAKIMIMIZ

KATILDIĞIMIZ LİGLER

- TVF U12 MİDİ KIZLAR LİGİ	- TVF U14 KÜÇÜK KIZLAR LİGİ
- TVF U16 YILDIZ KIZLAR GELİŞİM LİGİ	





GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ SPOR KULÜBÜ
KATILDIĞI MÜSABAKALAR



**34. ULUSLARARASI BOĞAZİÇİ
KARATE TURNUVASI**
(2 ALTIN 3 BRONZ MADALYA)



**BADMINTON GELİŞİM
YILDIZLAR LİĞİ**
(TÜRKİYE 3.sü OLMUŞTUR)



**17 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMINTON
İL ŞAMPİYONASI**
(TÜM FİNALLER GOP'LU SPORCULARIN ALTIN MADALYA)



**24. BALKAN
KARATE ŞAMPİYONASI**



**10 KASIM ATATÜRK'Ü ANMA
MİNİKLER İSTANBUL TAEKWONDO TURNUVASI**
1 ÜÇÜNCÜLÜK – 2 İKİNCİLİK



**ISPARTA TÜRKİYE YILDIZLAR
TAKIM KARATE ŞAMPİYONASI**
3 KATAGORI 3 ÜÇÜNCÜLÜK



**MANİSA İLLER ARASI
KARATE ŞAMPİYONASI
(5 ALTIN – 1 GÜMÜŞ – 5 BRONZ)**



**BURSA İLLER ARASI
KARATE ŞAMPİYONASI
(BİREYSEL ve TAKIM OLARAK)
(BİRİNCİLİK – İKİNCİLİK – ÜÇÜNCÜLÜK)**



**ÜMİT GENÇ ve U21 YAŞ ALTI
İSTANBUL KARATE ŞAMPİYONASI
(3 ALTIN - 4 GÜMÜŞ - 5 BRONZ MADALYA)**



**19 YAŞ ALTI
İSTANBUL BADMINTON ŞAMPİYONASI**



**13 YAŞ ALTI TÜRKİYE
BADMINTON ŞAMPİYONASI
(TÜRKİYE İKİNCİSİ)**



**BADMINTON ÜNİVERSİTELER ARASI
SÜPER LİG FİNALİ
(FERDİ BİRİNCİLİK – TAKIM İKİNCİLİK)**



**EGYPT PARA BADMINTON
INTERNATIONAL 2024
(ALTIN ve GÜMÜŞ MADALYA)**



**PARA BADMINTON
TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
(BİRİNCİLİK-İKİNCİLİK-ÜÇÜNCÜLÜK)**



**GENÇLER BALKAN
KARATE ŞAMPİYONASI
(ÜÇÜNCÜLÜK)**



**BADMINTON BÜYÜKLER
TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
(ÇİFTLER KATAGORİSİ ÜÇÜNCÜLÜK)**



**İSTANBUL U17 OPEN 2024
YOUTH OPEN 2024 BAMINTON TURNUVASI
(1 ALTIN 2 GÜMÜŞ 3 BRONZ MADALYA)**





GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
SPOR KULÜBÜ
BAŞARILARIMIZ



GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ SPOR KULÜBÜ					
KARATE					
BRANŞINDA DERECE YAPAN SPORCULARIMIZ					
SN	AD	SOYAD	KATEGORİ	DERECE	MÜSABAK ADI
1	CELAL	ÇELTİK	KATA	1.	İLLER ARASI TRAKYA LİG MAÇLARI 3. ETAP-EDİRNE
2	FURKAN YUŞA	DUYUŞ	KATA	2.	İLLER ARASI TRAKYA LİG MAÇLARI 3. ETAP-EDİRNE
3	ENVER ALP	EREN	KATA	2.	İLLER ARASI TRAKYA LİG MAÇLARI 3. ETAP-EDİRNE
4	ELİF	KALKAN	KATA	2.	İLLER ARASI TRAKYA LİG MAÇLARI 3. ETAP-EDİRNE
5	AYŞEN BÜŞRA	AKBULUT	KATA	2.	İLLER ARASI TRAKYA LİG MAÇLARI 3. ETAP-EDİRNE
6	NAZLI	SALİHA HACER AKBULUT	KATA	2	İLLER ARASI TRAKYA LİG MAÇLARI 3. ETAP-EDİRNE
7	ATA	BIYIKLI	KATA	3	İLLER ARASI TRAKYA LİG MAÇLARI 3. ETAP-EDİRNE
8	SEVİNÇ İKRA	VURMAZ	KATA	3	İLLER ARASI TRAKYA LİG MAÇLARI 3. ETAP-EDİRNE
9	SELNUR	YILMAZ	KATA	3	İLLER ARASI TRAKYA LİG MAÇLARI 3. ETAP-EDİRNE
10	NAZLI	YILMAZ	KUMİTE	1.	İLLER ARASI TRAKYA LİG MAÇLARI 3. ETAP-EDİRNE
11	EMİR ŞAHİN	ALBAYRAK	KUMİTE	1.	İLLER ARASI TRAKYA LİG MAÇLARI 3. ETAP-EDİRNE
12	BEDİRHAN	KÖROĞLU	KUMİTE	1.	İLLER ARASI TRAKYA LİG MAÇLARI 3. ETAP-EDİRNE
13	ALARA ILGIN	YURDUSEVEN	KUMİTE	2.	İLLER ARASI TRAKYA LİG MAÇLARI 3. ETAP-EDİRNE
14	CEYLİN ECRİN	SEMİZ	KUMİTE	2.	İLLER ARASI TRAKYA LİG MAÇLARI 3. ETAP-EDİRNE
15	MUHAMMED EMİN	AKDEMİR	KUMİTE	2.	İLLER ARASI TRAKYA LİG MAÇLARI 3. ETAP-EDİRNE
16	YAĞMUR	DURSUN	KUMİTE	2.	İLLER ARASI TRAKYA LİG MAÇLARI 3. ETAP-EDİRNE
17	İREM	SADİ	KUMİTE	3.	İLLER ARASI TRAKYA LİG MAÇLARI 3. ETAP-EDİRNE
18	RABİA KEVSE	AKBAL	KUMİTE	3.	İLLER ARASI TRAKYA LİG MAÇLARI 3. ETAP-EDİRNE
19	YAREN NAZ	PALTALI	KUMİTE	3.	İLLER ARASI TRAKYA LİG MAÇLARI 3. ETAP-EDİRNE
20	ELİF EBRAR	AKDEMİR	KUMİTE	3.	İLLER ARASI TRAKYA LİG MAÇLARI 3. ETAP-EDİRNE
21	HACER	USTAOĞLU	KUMİTE	3.	İLLER ARASI TRAKYA LİG MAÇLARI 3. ETAP-EDİRNE
22	VOLKAN METİN	ÖZ	KUMİTE	3.	İLLER ARASI TRAKYA LİG MAÇLARI 3. ETAP-EDİRNE
23	ALARA ILGIN	YURDUSEVEN	KUMİTE	2.	İSTANBUL YILDIZLAR KARATE ŞAMPİYONASI-BAĞCILAR
24	ESİLA	DAĞHAN	KUMİTE	3.	İSTANBUL YILDIZLAR KARATE ŞAMPİYONASI-BAĞCILAR
25	AYMİN EGE	AKTAŞ	KATA	1.	İSTANBUL YILDIZLAR KARATE ŞAMPİYONASI-BAĞCILAR
26	ENVER ALP	EREN	KATA	1.	İSTANBUL YILDIZLAR KARATE ŞAMPİYONASI-BAĞCILAR
27	FURKAN YUŞA	DUYUŞ	KATA	2.	İSTANBUL YILDIZLAR KARATE ŞAMPİYONASI-BAĞCILAR
28	İKBAL MERYEM	AYVALI	KATA	3.	İSTANBUL YILDIZLAR KARATE ŞAMPİYONASI-BAĞCILAR
29	CELAL	ÇELTİK	KATA	3.	İSTANBUL YILDIZLAR KARATE ŞAMPİYONASI-BAĞCILAR
30	ATA BIYIKLI, ZİNAR DEVRAN AVINÇSAL, ENVER ALP EREN, EMİR ŞAHİN ALBAYRAK		MİNİK ERKEK TAKIM KATA	1.	İSTANBUL YILDIZLAR KARATE ŞAMPİYONASI-BAĞCILAR
31	CELAL ÇELTİK, NEZİH DEMİRTAŞ, FURKAN YUŞA DUYUŞ		YILDIZ ERKEK TAKIM KATA	1.	İSTANBUL YILDIZLAR KARATE ŞAMPİYONASI-BAĞCILAR
32	SEVİNÇ İKRA VURMAZ - ELİF EBRAR AKDEMİR - CEREN - YAĞMUR DURSUN		MİNİK KIZ TAKIM KATA	3.	İSTANBUL YILDIZLAR KARATE ŞAMPİYONASI-BAĞCILAR
33	İREM SUBAŞI, İKBAL MERYEM AYVALI, AYMİN EGE AKTAŞ, SEDANUR BALKANOĞLU		YILDIZ KIZ TAKIM KATA	3.	İSTANBUL YILDIZLAR KARATE ŞAMPİYONASI-BAĞCILAR
34	İKBAL MERYEM	AYVALI	YILDIZ KATA	1.	TÜRKİYE YILDIZLAR KARATE ŞAMPİYONASI
35	TUANA	IRMAK	BAYANLAR KATA	1.	SAMSUN LİSELER ARASI TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
36	OZAN	PARLAK	ERKEKLER KATA	1.	SAMSUN LİSELER ARASI TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
37	ARDA	DUMAN	ERKEKLER KATA	3.	SAMSUN LİSELER ARASI TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
38	SABRİ DOĞAN	BAŞER	ERKEKLER KATA	3.	TÜRKİYE ÜNİVERSİTELER ARASI KARATE ŞAMPİYONASI
39	NİSANUR	DAĞ	ÜMİT BAYAN KATA	2.	İSTANBUL ÜMİT GENÇ VE U21 KARATE ŞAMPİYONASI
40	NİLSU	TOPYILDIZ	ÜMİT BAYAN KATA	3.	İSTANBUL ÜMİT GENÇ VE U21 KARATE ŞAMPİYONASI
41	KUZHEY	ŞARTEKİN	ÜMİT BAY KATA	3.	İSTANBUL ÜMİT GENÇ VE U21 KARATE ŞAMPİYONASI
42	DİLUBA AYŞENUR	AKTÜRK	GENÇ BAYAN KATA	1.	İSTANBUL ÜMİT GENÇ VE U21 KARATE ŞAMPİYONASI
43	ELİF BERRA	YILMAZ	GENÇ BAYAN KATA	3.	İSTANBUL ÜMİT GENÇ VE U21 KARATE ŞAMPİYONASI

44	ESMA SİLA	EV SAN	U21 BAYAN KATA	1.	İSTANBUL ÜMİT GENÇ VE U21 KARATE ŞAMPİYONASI
45	OZAN	PARLAK	U21 BAY KATA	1.	İSTANBUL ÜMİT GENÇ VE U21 KARATE ŞAMPİYONASI
46	ARDA	DUMAN	U21 BAY KATA	2.	İSTANBUL ÜMİT GENÇ VE U21 KARATE ŞAMPİYONASI
47	MUHAMMET ALİ	BAYSAL	U21 BAY KATA	3.	İSTANBUL ÜMİT GENÇ VE U21 KARATE ŞAMPİYONASI
48	EFE	DAĞ	U21 BAY KATA	3.	İSTANBUL ÜMİT GENÇ VE U21 KARATE ŞAMPİYONASI
49	SALİHA HACER	AKBULUT	ÜMİT-GENÇ BAYAN KATA	2.	İSTANBUL ÜMİT GENÇ VE U21 KARATE ŞAMPİYONASI
50	ELİF BERRA	YILMAZ	ÜMİT-GENÇ BAYAN KATA	2.	İSTANBUL ÜMİT GENÇ VE U21 KARATE ŞAMPİYONASI
51	DİL RUBA AYŞENUR	AKTÜRK	ÜMİT-GENÇ BAYAN KATA	2.	İSTANBUL ÜMİT GENÇ VE U21 KARATE ŞAMPİYONASI
52	NİLSU	TOPYILDIZ	ÜMİT-GENÇ BAYAN KATA	2.	İSTANBUL ÜMİT GENÇ VE U21 KARATE ŞAMPİYONASI
53	KUZEY	ŞARTEKİN	ÜMİT-GENÇ BAY KATA	2.	İSTANBUL ÜMİT GENÇ VE U21 KARATE ŞAMPİYONASI
54	AHMET MUHAMMET	KARAKOÇ	ÜMİT-GENÇ BAY KATA	2.	İSTANBUL ÜMİT GENÇ VE U21 KARATE ŞAMPİYONASI
55	MUSTAFA	KAMACI	ÜMİT-GENÇ BAY KATA	2.	İSTANBUL ÜMİT GENÇ VE U21 KARATE ŞAMPİYONASI
56	ARDA	OKUR	ÜMİT-GENÇ BAY KATA	2.	İSTANBUL ÜMİT GENÇ VE U21 KARATE ŞAMPİYONASI
57	İKBAL MERYEM AYVALI, AYMIN EGE AKTAŞ, İREM SUBAŞI, NAZLI YILMAZ, YAĞMUR DURSUN		YILDIZ BAYAN TAKIM KATA	3.	İller Arası Karate Şampiyonası
58	AYŞEN BÜŞRA	AKBULUT	KATA	1.	İller Arası Trakya Ligi Karate Şampiyonası
59	ATA	BIYIKLI	KATA	1.	İller Arası Trakya Ligi Karate Şampiyonası
60	CELAL	ÇELTİK	KATA	1.	İller Arası Trakya Ligi Karate Şampiyonası
61	NAZLI	YILMAZ	KATA	1.	İller Arası Trakya Ligi Karate Şampiyonası
62	ENVER ALP	EREN	KATA	2.	İller Arası Trakya Ligi Karate Şampiyonası
63	FURKAN YUŞA	DUYUŞ	KATA	2.	İller Arası Trakya Ligi Karate Şampiyonası
64	SEVİNÇ İKRA	VURMAZ	KATA	2.	İller Arası Trakya Ligi Karate Şampiyonası
65	YAĞMUR BELİNAY	AKBUDAK	KATA	2.	İller Arası Trakya Ligi Karate Şampiyonası
66	ELİF	KALKAN	KATA	3.	İller Arası Trakya Ligi Karate Şampiyonası
67	SELNUR	YILMAZ	KATA	3.	İller Arası Trakya Ligi Karate Şampiyonası
68	ESİLA	DAĞHAN	KATA	3.	İller Arası Trakya Ligi Karate Şampiyonası
69	İREM	SADİ	KATA	3.	İller Arası Trakya Ligi Karate Şampiyonası
70	ÖMER	ALİ	KATA	3.	İller Arası Trakya Ligi Karate Şampiyonası
71	ALARA ILGIN	YURDUSEVEN	KUMİTE	1.	İller Arası Trakya Ligi Karate Şampiyonası
72	YAREN NAZ	PALTALI	KUMİTE	1.	İller Arası Trakya Ligi Karate Şampiyonası
73	ELİF ECE	GÖNEN	KUMİTE	2.	İller Arası Trakya Ligi Karate Şampiyonası
74	ESİLA	DAĞHAN	KUMİTE	2.	İller Arası Trakya Ligi Karate Şampiyonası
75	ELİF EBRAR	AKDEMİR	KUMİTE	2.	İller Arası Trakya Ligi Karate Şampiyonası
76	MUHAMMED EMİN	AKDEMİR	KUMİTE	2.	İller Arası Trakya Ligi Karate Şampiyonası
77	CEYLİN ECRİN	SEMİZ	KUMİTE	2.	İller Arası Trakya Ligi Karate Şampiyonası
78	EMİR ŞAHİN	ALBAYRAK	KUMİTE	3.	İller Arası Trakya Ligi Karate Şampiyonası
79	MELİŞA	AKSU	KUMİTE	3.	İller Arası Trakya Ligi Karate Şampiyonası
80	İREM	SADİ	KUMİTE	3.	İller Arası Trakya Ligi Karate Şampiyonası
81	TUANA IRMAK, ESMA SİLA EV SAN, FUNDA SİLA ALBAYRAK, SUDENAZ KAYA		U 21 BAYAN TAKIM KATA	1.	İstanbul 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Spor Bayramı Takımlar Karate İl Şampiyonası
82	SALİHA HACER AKBULUT, ELİF BERRA YILMAZ, DİL RUBA AYŞENUR AKTÜRK, ELANUR DURSUN		GENÇ BAYAN TAKIM KATA	1.	İstanbul 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Spor Bayramı Takımlar Karate İl Şampiyonası
83	NİLSU TOPYILDIZ, NİSANUR DAĞ, AYM, N EGE AKTAŞ, İKBAL MERYEM AYVALI		ÜMİT BAYAN TAKIM KATA	1.	İstanbul 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Spor Bayramı Takımlar Karate İl Şampiyonası
84	ARDA DUMAN, OZAN PARLAK, MUHAMMED ALİ BAYSAL		21 YAŞ BAY TAKIM KATA	1.	İstanbul 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Spor Bayramı Takımlar Karate İl Şampiyonası
85	KUZEY ŞARTEKİN, ARDA OKUR, AHMET MUHAMMET KARAKOÇ		GENÇ ERKEK TAKIM KATA	1.	İstanbul 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Spor Bayramı Takımlar Karate İl Şampiyonası
86	MUSTAFA KAMACI, NEZİH DEMİR TAŞ, ABDULLAH AKDEMİR		ÜMİT ERKEK TAKIM KATA	1.	İstanbul 19 Mayıs Atatürk'ü Anma ve Spor Bayramı Takımlar Karate İl Şampiyonası
87	NİSANUR	DAĞ	ÜMİT BAYAN KATA	3.	Emir Buğra Gencan Karate Ligi

88	NİLSU	TOPYILDIZ	ÜMİT BAYAN KATA	3.	Emir Buğra Gencan Karate Ligi
89	ARDA	OKUR	GENÇ ERKEK KATA	3.	Emir Buğra Gencan Karate Ligi
90	DİLİRUBA AYŞENUR	AKTÜRK	GENÇ BAYAN KATA	3.	Emir Buğra Gencan Karate Ligi
91	OZAN	PARLAK	BÜYÜK ERKEKLER KATA	1.	Emir Buğra Gencan Karate Ligi
92	ARDA	DUMAN	BÜYÜK ERKEKLER KATA	2.	Emir Buğra Gencan Karate Ligi
93	MUHAMMET ALİ	BAYSAL	BÜYÜK ERKEKLER KATA	3.	Emir Buğra Gencan Karate Ligi
94	TUANA	IRMAK	BÜYÜK BAYAN KATA	2.	Emir Buğra Gencan Karate Ligi
95	FUNDA SİLA	ALBAYRAK	BÜYÜK BAYAN KATA	3.	Emir Buğra Gencan Karate Ligi
96	ATA BİYİKLİ, ZİNAR DEVİRAN AVINÇSAL, ENVER ALP EREN, EMİR ŞAHİN ALBAYRAK		YILDIZ ERKEK TAKIM KATA	2.	Karate Balkan Şampiyonası
97	İREM SUBAŞI, İKBAL MERYEM AYVALI, AYMİN EGE AKTAŞ, SEDANUR BALKANOĞLU		YILDIZ BAYAN TAKIM KATA	3.	Karate Balkan Şampiyonası
98	NİSANUR	DAĞ	ÜMİT BAYAN KATA	1.	2024 Anadolu Yıldızlar Ligi 1. Etap 1. Grup Yarışmaları
99	NAZLI	YILMAZ	BAYANLAR KATA	2.	2024 Anadolu Yıldızlar Ligi 1. Etap 1. Grup Yarışmaları
100	MUSTAFA	KAMACI	ERKEKLER KATA	3.	2024 Anadolu Yıldızlar Ligi 1. Etap 1. Grup Yarışmaları
101	ARDA	DUMAN	BÜYÜK ERKEKLER KATA	1.	Emir Buğra Gencan Karate Ligi 2.ETAP
102	MUHAMMET ALİ	BAYSAL	BÜYÜK ERKEKLER KATA	2.	Emir Buğra Gencan Karate Ligi 2.ETAP
103	FUNDA SİLA	ALBAYRAK	BÜYÜK BAYAN KATA	2.	Emir Buğra Gencan Karate Ligi 2.ETAP
104	TUANA	IRMAK	BÜYÜK BAYAN KATA	3.	Emir Buğra Gencan Karate Ligi 2.ETAP
105	ARDA	OKUR	GENÇ ERKEK KATA	2.	Emir Buğra Gencan Karate Ligi 2.ETAP
106	SALİHA HACER	AKBULUT	GENÇ BAYAN KATA	1.	Emir Buğra Gencan Karate Ligi 2.ETAP
107	ELİF BERRA	YILMAZ	GENÇ BAYAN KATA	3.	Emir Buğra Gencan Karate Ligi 2.ETAP
108	NİLSU	TOPYILDIZ	ÜMİT BAYAN KATA	2.	Emir Buğra Gencan Karate Ligi 2.ETAP
109	NİLSU	TOPYILDIZ	ÜMİT KADIN KATA	1.	15 Temmuz Demokrasi ve Birlik Günü İstanbul Karate Şampiyonası
110	ELİF BERRA	YILMAZ	ÜMİT KADIN KATA	2.	15 Temmuz Demokrasi ve Birlik Günü İstanbul Karate Şampiyonası
111	DİLİRUBA AYŞENUR	AKTÜRK	GENÇ KADIN KATA	3.	15 Temmuz Demokrasi ve Birlik Günü İstanbul Karate Şampiyonası
112	ELANUR	DOĞAN	GENÇ KADIN KATA	3.	15 Temmuz Demokrasi ve Birlik Günü İstanbul Karate Şampiyonası
113	ARDA	OKUR	GENÇ ERKEK KATA	3.	15 Temmuz Demokrasi ve Birlik Günü İstanbul Karate Şampiyonası
114	ESMA SİLA	EVSAN	U21 KADIN KATA	3.	15 Temmuz Demokrasi ve Birlik Günü İstanbul Karate Şampiyonası
115	EFE	DAĞ	U21 ERKEK KATA	1.	15 Temmuz Demokrasi ve Birlik Günü İstanbul Karate Şampiyonası
116	ARDA	DUMAN	U21 ERKEK KATA	2.	15 Temmuz Demokrasi ve Birlik Günü İstanbul Karate Şampiyonası
117	NİLSU TOPYILDIZ, ELİF BERRA YILMAZ, DİLİRUBA AYŞENUR AKTÜRK, SALİHA HACER AKBULUT		ÜMİT-GENÇ KADIN TAKIM KATA	1.	15 Temmuz Demokrasi ve Birlik Günü İstanbul Karate Şampiyonası
118	ESMA SİLA	EVSAN	BÜYÜK BAYANLAR KATA	1.	İllerarası Karate Şampiyonası
119	EFE	DAĞ	BÜYÜK ERKEKLER KATA	1.	İllerarası Karate Şampiyonası
120	ARDA	DUMAN	BÜYÜK ERKEKLER KATA	3.	İllerarası Karate Şampiyonası
121	DİLİRUBA AYŞENUR	AKTÜRK	GENÇ BAYAN KATA	1.	İllerarası Karate Şampiyonası
122	SALİHA HACER	AKBULUT	GENÇ BAYAN KATA	3.	İllerarası Karate Şampiyonası
123	NİSANUR	DAĞ	ÜMİT BAYAN KATA	1.	İllerarası Karate Şampiyonası
124	NİLSU	TOPYILDIZ	ÜMİT BAYAN KATA	3.	İllerarası Karate Şampiyonası
125	AYMİN EGE	AKTAŞ	2011 BAYAN KATA	1.	İllerarası Karate Şampiyonası
126	İKBAL MERYEM	AYVALI	2011 BAYAN KATA	3.	İllerarası Karate Şampiyonası
127	ENVER ALP	EREN	2013 ERKEK KATA	3.	İllerarası Karate Şampiyonası
128	AYŞEN BÜŞRA	AKBULUT	2015 BAYAN KATA	2.	İllerarası Karate Şampiyonası
129	ESMA SİLA	EVSAN	U21 BAYAN KATA	2.	Türkiye Karate Şampiyonası ve Millî Takım Seçmeleri
130	OZAN	PARLAK	U21 ERKEK KATA	3.	Türkiye Karate Şampiyonası ve Millî Takım Seçmeleri

131	NİLSU TOPYILDIZ, ELİF BERRA YILMAZ, DİLİRUBA AYŞENUR AKTÜRK, SALİHA HACER AKBULUT		ÜMİT-GENÇ KADIN TAKIM KATA	2.	Türkiye Karate Şampiyonası ve Milli Takım Seçmeleri
132	AYŞEN BÜŞRA	AKBULUT	MİNİK BAYAN KATA	2.	Uluslararası Marmara Cup Karate Turnuvası
133	AYMİN EGE	AKTAŞ	YILDIZ BAYAN KATA	1.	Uluslararası Marmara Cup Karate Turnuvası
134	İKBAL MERYEM	AYVALI	YILDIZ BAYAN KATA	3.	Uluslararası Marmara Cup Karate Turnuvası
135	ENVER ALP	EREN	MİNİK ERKEK KATA	1.	Uluslararası Marmara Cup Karate Turnuvası
136	ATA	BIYIKLI	MİNİK ERKEK KATA	2.	Uluslararası Marmara Cup Karate Turnuvası
137	FURKAN YUŞA	DUYUŞ	YILDIZ ERKEK KATA	2.	Uluslararası Marmara Cup Karate Turnuvası
138	SEDANUR BALKANOĞLU, İREM SUBAŞI, NAZLI YILMAZ		YILDIZ BAYAN TAKIM KATA	1.	Uluslararası Marmara Cup Karate Turnuvası
139	ELİF KALKAN, CEREN AKSU, İREM SADİ		MİNİK BAYAN TAKIM KATA	3.	Uluslararası Marmara Cup Karate Turnuvası
140	İKBAL NERYEM AYVALI, AYMİN EGE AKTAŞ, İREM SUBAŞI, NAZLI YILMAZ		YILDIZ BAYAN TAKIM KATA	3.	Türkiye Yıldızlar Takım Karate Şampiyonası
141	CELAL ÇELTİK, NEZİH DEMİRTAŞ, FURKAN YUŞA DUYUŞ		YILDIZ BAY TAKIM KATA	3.	Türkiye Yıldızlar Takım Karate Şampiyonası
142	ATA BIYIKLI, ZİNAR DEVRAN AVINÇSAL, ENVER ALP EREN		YILDIZ BAY TAKIM KATA	3.	Türkiye Yıldızlar Takım Karate Şampiyonası
143	EYÜP ENSAR	KURT	KUMİTE	1.	İstanbul Cumhuriyet Bayramı Minikler Karate Şampiyonası
144	ELİF ECE	GÖNEN	KUMİTE	3.	İstanbul Cumhuriyet Bayramı Minikler Karate Şampiyonası
145	ZÜMRA	GÜVERCİN	KUMİTE	3.	İstanbul Cumhuriyet Bayramı Minikler Karate Şampiyonası
146	ÖMER ALİ	KAHYAOĞLU	2016 ERKEK KATA	1.	İstanbul Cumhuriyet Bayramı Minikler Karate Şampiyonası
147	HİRA	AKBULUT	2015 BAYAN KATA	2.	İstanbul Cumhuriyet Bayramı Minikler Karate Şampiyonası
148	ÖMER TALHA	YAKAR	2017 ERKEK KATA	3.	İstanbul Cumhuriyet Bayramı Minikler Karate Şampiyonası
149	ARAS AHMET	HAMZAOĞLU	2014 ERKEK KATA	3	İstanbul Cumhuriyet Bayramı Minikler Karate Şampiyonası
150	ESMA SİLA	EVSAN	U21 BAYAN KATA	1.	Balkan Ümit, Genç ve U21 Karate Şampiyonası
151	ZİNAR DEVRAN	AVINÇSAL	U11 ERKEK KATA	1.	34.ULUSLARARASI BOĞAZİÇİ KARATE TURNUVASI
152	AYMİN EGE	AKTAŞ	U14 BAYAN KATA	1.	34.ULUSLARARASI BOĞAZİÇİ KARATE TURNUVASI
153	TUANA	IRMAK	18 BAYAN KATA	3.	34.ULUSLARARASI BOĞAZİÇİ KARATE TURNUVASI
154	OZAN	PARLAK	18 ERKEK KATA	3.	34.ULUSLARARASI BOĞAZİÇİ KARATE TURNUVASI
155	TUĞÇE	DUYUŞ	İŞİTME ENGELLİ BAYAN KATA	3.	34.ULUSLARARASI BOĞAZİÇİ KARATE TURNUVASI
156	DİLİRUBA AYŞENUR	AKTÜRK	BAYAN KATA	1.	Okul Sporları Karate İstanbul İl Birinciliği
157	SALİHA HACER	AKBULUT	BAYAN KATA	2.	Okul Sporları Karate İstanbul İl Birinciliği
158	ELİF BERRA	YILMAZ	BAYAN KATA	3.	Okul Sporları Karate İstanbul İl Birinciliği
159	NİLSU	TOPYILDIZ	BAYAN KATA	3.	Okul Sporları Karate İstanbul İl Birinciliği
160	NİSANUR	DAĞ	BAYAN KATA	3.	Okul Sporları Karate İstanbul İl Birinciliği
161	NEZİH	DEMİRTAŞ	BAY KATA	2.	Okul Sporları Karate İstanbul İl Birinciliği

GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ SPOR KULÜBÜ BADMİNTON BRANŞINDA DERECE YAPAN SPORCULARIMIZ					
SN	AD	SOYAD	KATEGORİ	DERECE	MÜSABAK ADI
1	BURAK	MAY	SU5 TEK ERKEKLER	1.	Egypt Para Badminton International 2024
2	BURAK	MAY	SU5 ÇİFT ERKEKLER	2.	Egypt Para Badminton International 2024
GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ SPOR KULÜBÜ			U15 GELİŞİM LİĞİ TERFİ MÜSABAKALARI	GELİŞİM LİĞİNE KATILMA HAKKI	TÜRKİYE BADMİNTON SÜPER LİG-1.LİG-GELİŞİM LİĞİ TERFİ MÜSABAKALARI
GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ SPOR KULÜBÜ			1.LİGE TERFİ MÜSABAKALARI	SÜPER LİGE KATILMA HAKKI	TÜRKİYE BADMİNTON SÜPER LİG-1.LİG-GELİŞİM LİĞİ TERFİ MÜSABAKALARI
3	ARAS İKRA YALÇIN - BURCU IŞIK		KARIŞIK ÇİFTLER	2.	15 YAŞ ALTI BADMİNTON TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
4	SUDE	GÖZEN	KARIŞIK ÇİFTLER	3.	15 YAŞ ALTI BADMİNTON TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
5	HÜSEYİN	SAGIN	SH6 TEK ERKEKLER	1.	PARA BADMİNTON TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
6	HÜSEYİN	SAGIN	SH6 KARIŞIK ÇİFTLER	2.	PARA BADMİNTON TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
7	ELİF	DOKUZOĞLU	SH6 TEK KADINLAR	1.	PARA BADMİNTON TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
8	ELİF	DOKUZOĞLU	SH6 KARIŞIK ÇİFTLER	2.	PARA BADMİNTON TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
9	POYRAZ ŞABAN	KILIÇ	SH6 KARIŞIK ÇİFTLER	3.	PARA BADMİNTON TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
10	ELİF EBRAR	YİĞİNLİ	SH6 ÇİFT KIZLAR	1	PARA BADMİNTON TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
11	ELİF EBRAR	YİĞİNLİ	SH6 KARIŞIK ÇİFTLER	3.	PARA BADMİNTON TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
12	SERDAR	AKBAY	SU5 ÇİFT ERKEKLER	3.	PARA BADMİNTON TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
13	YAREN	İLGÜN	SL4 TEK KADINLAR	2.	PARA BADMİNTON TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
14	İSKENDER	ÜNLÜ	SL3 TEK ERKEKLER	3.	PARA BADMİNTON TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
15	İSKENDER	ÜNLÜ	SU5 ÇİFT ERKEKLER	2.	PARA BADMİNTON TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
16	BURAK	MAY	SU5 TEK ERKEKLER	2.	PARA BADMİNTON TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
17	BURAK	MAY	SU5 ÇİFT ERKEKLER	2.	PARA BADMİNTON TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
18	KERİM	KIYAK	SU5 TEK ERKEKLER	3.	PARA BADMİNTON TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
19	YİĞİT EFE	KILINÇ	SH6 ÇİFTLER	3.	PARA BADMİNTON TÜRKİYE ŞAMPİYONASI
20	FURKAN	ALPER	TEK ERKEKLER	2.	11 VE 9 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
21	KAAN	KAHRAMAN	TEK ERKEKLER	3.	11 VE 9 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
22	CENK	KORAY	TEK ERKEKLER	3.	11 VE 9 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
23	YAĞMUR ZİŞAN	KILIÇ	TEK KIZLAR	1.	11 VE 9 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
24	AYŞE SENA	BULUT	TEK KIZLAR	2.	11 VE 9 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
25	ELİSA	SEVİM	TEK KIZLAR	3.	11 VE 9 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
26	FURKAN ALPER-KAAN KAHRAMAN		ÇİFT ERKEKLER	1.	11 VE 9 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
27	ÖMER ASAF YURTSEVEN-EBUBEKİR KARANFİL		ÇİFT ERKEKLER	2.	11 VE 9 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI

28	HALİL İBRAHİM KADEMLİ - MUSTAFA KAĞAN MİNİTAŞ		ÇİFT ERKEKLER	3.	11 VE 9 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
29	YAĞMUR ZİŞAN KILIÇ - AYŞE SENA BULUT		ÇİFT KIZLAR	1.	11 VE 9 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
30	ELİSA SEVİM, TUANA POLAT		ÇİFT KIZLAR	2.	11 VE 9 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
31	BEYZA ÖZTÜRK - EDA YÖRÜKOĞLU		ÇİFT KIZLAR	3.	11 VE 9 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
32	ÖMER ASAF YURTSEVEN-ZÜMRA BEGÜM AKYOL		KARIŞIK ÇİFTLER	2.	11 VE 9 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
33	CENK KORAY KARABUDAK- TUĞÇE MERVE ŞAHİNTÜRK		KARIŞIK ÇİFTLER	3.	11 VE 9 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
34	HALİL İBRAHİM KADEMLİ - TUANA POLAT		KARIŞIK ÇİFTLER	3.	11 VE 9 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
35	YAĞIZ	SEDEF	TEK ERKEKLER	3.	11 VE 9 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
36	YİĞİT HAMZA	ÇİTİR	TEK ERKEKLER	3.	11 VE 9 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
37	ASYA	ÇAVDAR	TEK KIZLAR	3.	11 VE 9 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
38	YAĞIZ	SEDEF	TEK ERKEKLER	2.	11 VE 9 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
39	YİĞİT MİRZA YURDAKUL - ÖMER RAGİP BAYRAKLI		ÇİFT ERKEKLER	3.	11 VE 9 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
40	KEMAL EFE DEĞİRMENCİ - YİĞİT HAMZA ÇİTİR		ÇİFT ERKEKLER	3.	11 VE 9 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
41	EMİNE NİSA ASLAN - ASYA ÇAVDAR		ÇİFT KIZLAR	3.	11 VE 9 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
42	HAVVA CEMRE ATEŞÇİ - ÇAĞLA ATEŞÇİ		ÇİFT KIZLAR	3.	11 VE 9 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
43	YİĞİT	IŞIK	TEK ERKEKLER	1.	13 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTOL İL ŞAMPİYONASI
44	MUHAMMET FATİH	ÇAVDAR	TEK ERKEKLER	2.	13 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTOL İL ŞAMPİYONASI
45	KADİR EMRE	YILMAZ	TEK ERKEKLER	3.	13 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTOL İL ŞAMPİYONASI
46	MELİS	AYTAÇ	TEK KIZLAR	2.	13 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTOL İL ŞAMPİYONASI
47	YİĞİT IŞIK, MUHAMMED FATİH ÇAVDAR		ÇİFT ERKEKLER	1.	13 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTOL İL ŞAMPİYONASI
48	KADİR EMRE YILMAZ, ALİ TUNAY AYDIN		ÇİFT ERKEKLER	2.	13 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTOL İL ŞAMPİYONASI
49	KAAN KAHRAMAN, CENK KORAY KARABUDAK		ÇİFT ERKEKLER	3.	13 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTOL İL ŞAMPİYONASI
50	NİHAL BAT, BERRA NUR TONOĞLU		ÇİFT KIZLAR	1.	13 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTOL İL ŞAMPİYONASI
51	YAĞMUR ZİŞAN KILIÇ, AYŞE SENA BULUT		ÇİFT KIZLAR	2.	13 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTOL İL ŞAMPİYONASI
52	ELİSA SEVİM, TUANA POLAT		ÇİFT KIZLAR	3.	13 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTOL İL ŞAMPİYONASI
53	YUSUF İSLAM ESENDEMİR, MELİS AYTAÇ		KARIŞIK ÇİFTLER	2.	13 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTOL İL ŞAMPİYONASI
54	HASAN BERKAY	GÜNBAZ	TEK ERKEKLER	1.	ÜNİVERSİTELER ARASI SÜPER LİG FİNAL MAÇLARI
55	ZEYNEP	AKDENİZ	TEK BAYANLAR	1.	ÜNİVERSİTELER ARASI SÜPER LİG FİNAL MAÇLARI
56	MÜNİR MERT	POLAT	TEK ERKEKLER	1.	ÜNİVERSİTELER ARASI SÜPER LİG FİNAL MAÇLARI

57	SILANUR	GÜLER	TEK BAYANLAR	1.	ÜNİVERSİTELER ARASI SÜPER LİG FİNAL MAÇLARI
58	YUSUF İSLAM ESENDEMİR, ARDA AKGÖZ		ERKEK TAKIM	1.	OKUL SPORLARI BADMİNTON KÜÇÜKLER GRUP MÜSABAKALARI
59	YİĞİT IŞIK, MUHAMMED FATİH ÇAVDAR		ÇİFT ERKEKLER	2.	13 YAŞ ALTI TÜRKİYE BADMİNTOL ŞAMPİYONASI
60	ALEYNA	ÖZGÜR	TEK KIZLAR	1.	19 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
61	BEYZA NUR	KONUR	TEK KIZLAR	2.	19 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
62	AZRA	TEKİN	TEK KIZLAR	3.	19 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
63	SELİM	KALAFAT	TEK ERKEKLER	1.	19 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
64	UMUT	ÇÖRLÜ	TEK ERKEKLER	2.	19 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
65	İHSAN	AKKUŞ	TEK ERKEKLER	3.	19 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
66	MEVLÜT BERAT BAŞ, SELİM KALAFAT		ÇİFT ERKEKLER	1.	19 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
67	İHSAN AKKUŞ, MAHMUT ESAT TUFAN		ÇİFT ERKEKLER	2.	19 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
68	ALEYNA ÖZGÜR, IRMAK BUSE KIRAL		ÇİFT KIZLAR	1.	19 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
69	İREM ÖZGÜR, BEYZA NUR KONUR		ÇİFT KIZLAR	2.	19 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
70	ZEYNEP YILMAZ, GAMZE KARAKAYA		ÇİFT KIZLAR	3.	19 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
71	GÖKDENİZ ÇORLU, İREM ÖZGÜR		KARIŞIK ÇİFTLER	1.	19 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
72	MEVLÜT BERAT BAŞ, AZRA TEKİN		KARIŞIK ÇİFTLER	2.	19 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
73	KAAN	KAHRAMAN	MİNİKLER	1.	Okul Sporları Minikler İstanbul İl Müsabakaları
74	CENK KORAY	KARABUDAK	MİNİKLER	1.	Okul Sporları Minikler İstanbul İl Müsabakaları
75	FURKAN	ALPER	MİNİKLER	1.	Okul Sporları Minikler İstanbul İl Müsabakaları
76	ÖMER ASAF	YURTSEVEN	MİNİKLER	1.	Okul Sporları Minikler İstanbul İl Müsabakaları
77	YAĞMUR ZİŞAN	KILIÇ	MİNİKLER	1.	Okul Sporları Minikler İstanbul İl Müsabakaları
78	BEYZA	ÖZTÜRK	MİNİKLER	1.	Okul Sporları Minikler İstanbul İl Müsabakaları
79	EDA	YÖRÜKOĞLU	MİNİKLER	1.	Okul Sporları Minikler İstanbul İl Müsabakaları
80	AYŞE SENA	BULUT	MİNİKLER	1.	Okul Sporları Minikler İstanbul İl Müsabakaları
81	AYŞEGÜL	ALPER	MİNİKLER	1.	Okul Sporları Minikler İstanbul İl Müsabakaları
82	ALİ TUNAY	AYDIN	MİNİKLER	2.	Okul Sporları Minikler İstanbul İl Müsabakaları
83	MUSTAFA KAĞAN	MİNTAŞ	MİNİKLER	2.	Okul Sporları Minikler İstanbul İl Müsabakaları
84	ELİSA	SEVİM	MİNİKLER	2.	Okul Sporları Minikler İstanbul İl Müsabakaları
85	TUĞÇE MERVE	ŞAHİNTÜRK	MİNİKLER	2.	Okul Sporları Minikler İstanbul İl Müsabakaları
86	ZEYNEP	AKDENİZ	TEK KADINLAR	3.	TÜRKÇE KONUŞAN ÜLKELER BADMİNTON ŞAMPİYONASI

87	ZEYNEP	AKDENİZ	KARIŞIK ÇİFTLER	3.	TÜRKÇE KONUŞAN ÜLKELER BADMİNTON ŞAMPİYONASI
88	ARAS İKRA	YALÇIN	U15 KARIŞIK ÇİFTLER	3.	Serbian Youth International Novi Sad 2024
89	BURCU	IŞIK	U15 KARIŞIK ÇİFTLER	3.	Serbian Youth International Novi Sad 2024
90	SUDE	GÖZEN	U15 KARIŞIK ÇİFTLER	2.	GARCAREK Polish Open U15
91	MELİS	AYTAÇ	U13 ÇİFT KIZLAR	2.	U17 OPEN BADMİNTON TURNUVASI
92	ARAS İKRA	YALÇIN	U15 TEK ERKEKLER	3.	U17 OPEN BADMİNTON TURNUVASI
93	BURCU IŞIK, ARAS İKRA YALÇIN		U15 KARIŞIK ÇİFTLER	1.	U17 OPEN BADMİNTON TURNUVASI
94	BEYZANUR KONUR, AZRA TEKİN		U17 ÇİFT KIZLAR	3.	U17 OPEN BADMİNTON TURNUVASI
95	MEVLÜT BERAT	BAŞ	U17 ÇİFT ERKEKLER	3.	U17 OPEN BADMİNTON TURNUVASI
96	BAYRAM	KARA	VETERANLAR +40 TEK ERKEKLER	3.	Veteranlar Türkiye Şampiyonası
97	BEYZA NUR	KONUR	TEK KIZLAR	1	17 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
98	SUDE	GÖZEN	TEK KIZLAR	2	17 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
99	MELİS	AYTAÇ	TEK KIZLAR	3.	17 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
100	UMUT	ÇÖRLÜ	TEK ERKEKLER	1.	17 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
101	ARAS İKRA	YALÇIN	TEK ERKEKLER	2.	17 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
102	İHSAN	AKKUŞ	TEK ERKEKLER	3.	17 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
103	MEVLÜT BERAT BAŞ - UMUT ÇÖRLÜ		ÇİFT ERKEKLER	1.	17 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
104	İHSAN AKKUŞ - MAHMUT ESAT TUFAN		ÇİFT ERKEKLER	2.	17 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
105	YİĞİT IŞIK - BUĞRA AKKUŞ		ÇİFT ERKEKLER	3.	17 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
106	AZRA TEKİN - BEYZA NUR KONUR		ÇİFT KIZLAR	1.	17 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
107	BURCU IŞIK - SUDE GÖZEN		ÇİFT KIZLAR	2.	17 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
108	BERRA NUR TONOĞLU - NİHAL BAT		ÇİFT KIZLAR	3.	17 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
109	ARAS İKRA YALÇIN - BURCU IŞIK		KARIŞIK ÇİFTLER	1.	17 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
110	MEVLÜT BERAT BAŞ - AZRA TEKİN		KARIŞIK ÇİFTLER	2.	17 YAŞ ALTI İSTANBUL BADMİNTON İL ŞAMPİYONASI
111	ECRİN	KAYAKENT	GENÇ KIZLAR	3.	Okul Sporları Genç Kızlar İl Birinciliği
112	BEYZANUR	KONUR	GENÇ KIZLAR	3.	Okul Sporları Genç Kızlar İl Birinciliği
113	BURCU	IŞIK	GENÇ KIZLAR	1.	Okul Sporları Genç Kızlar İl Birinciliği
114	SUDE	GÖZEN	GENÇ KIZLAR	1.	Okul Sporları Genç Kızlar İl Birinciliği
115	MAHMUT ESAT	TUFAN	GENÇ ERKEKLER	2.	MEB Genç Erkekler İl Şampiyonası
116	MEVLÜT BERAT	BAŞ	GENÇ ERKEKLER	2.	MEB Genç Erkekler İl Şampiyonası
117	GÖKDENİZ	ÇÖRLÜ	GENÇ ERKEKLER	1.	MEB Genç Erkekler İl Şampiyonası
118	UMUT	ÇÖRLÜ	GENÇ ERKEKLER	1.	MEB Genç Erkekler İl Şampiyonası
119	İHSAN	AKKUŞ	GENÇ ERKEKLER	1.	MEB Genç Erkekler İl Şampiyonası
120	BUĞRA	AKKUŞ	GENÇ ERKEKLER	1.	MEB Genç Erkekler İl Şampiyonası
121	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ SPOR KULÜBÜ		GELİŞİM LİGİ	3.	TÜRKİYE BADMİNTON FEDERASYONU GELİŞİM LİGİ TERFİ MÜSABAKALARI

GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ SPOR KULÜBÜ					
TAEKWONDO					
2024 YILI DERECE YAPAN SPORCULARIMIZ					
SN	AD	SOYAD	KATEGORİ	DERECE	MÜSABAK ADI
1	MASAL	TUĞSAVUL	40KG KIZLAR	2.	10 Kasım Atatürk'ü Anma Minikler Taekwondo Müsabakaları
2	ALPEREN	AYDIN	50KG ERKEKLER	2.	10 Kasım Atatürk'ü Anma Minikler Taekwondo Müsabakaları
3	ELİF ŞEVVAL	TEKİNER	36 KG KIZLAR	3.	10 Kasım Atatürk'ü Anma Minikler Taekwondo Müsabakaları
4	ALPEREN	AYDIN	MİNİKLER	2.	İstanbul Minikler Taekwondo Final Müsabakaları

GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ SPOR KULÜBÜ					
OKÇULUK					
BRANŞINDA DERECE YAPAN SPORCULARIMIZ					
SN	AD	SOYAD	KATEGORİ	DERECE	MÜSABAK ADI
1	ELİF GÖRÜN-BENGİSU KAYA-ZÜMRA KIRAZ		KIZLAR TAKIM 13-14 YAŞ KLASİK YAY	3.	29 Ekim Cumhuriyet Kupası Okçuluk Yarışması

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

2024 yılı için kurum tarafından hazırlanmış bir stratejik plan bulunmaktadır.

Müdürlüğümüz Belediye Başkanımızın, Belediye tüzel kişiliği adına verdiği vekâletname gereğince 1136 Sayılı Avukatlık Kanunu ve ilgili diğer mevzuat hükümleri gereğince hizmet vermekte yargı mercileri ile icra daireleri, tüm resmi kurum ve kuruluşlar nezdinde Gaziosmanpaşa Belediyesi tüzel kişiliğini temsil etmektedir.

Belediyemiz tarafından açılan veya Belediye aleyhine açılan davaların mevzuata göre etkin ve verimli bir şekilde takibi yapılarak lehimize sonuçlandırılması yönünde bütün hukuki prosedürler işletilmiştir. UYAP (Kurum/Avukat Portal) sistemi ve İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğümüzce temin edilip güncellenen GOPNET Sistemi kullanılarak taraf olduğumuz tüm hukuki ihtilafların idaremizin hukuki menfaatine uygun, hızlı, etkin, verimli ve ekonomik şekilde sonuçlandırılması sağlanmıştır. Mevzuat takibi yapılarak yasal değişiklikler dikkate alınmak suretiyle leh/aleyhimize açılan tüm dava dosyalarına beyanlarımız ivedilikle sunulmuştur. Belediyemize ait taşınır/taşınmaz/banka hesapları üzerinde bulunan hacizlerin kaldırılması için hukuki süreçler başlatılmış, bir kısmı sonuçlandırılmış bir kısmı takip edilmektedir.

Kurum içerisinde diğer birimlerle istişari toplantılar/görüşmeler yapmak suretiyle hukuki ihtilaf doğmadan çözüm üretilebilmesi için yol gösterici faaliyetlerde bulunarak dava sayısının azaltılmasını sağlayıcı çalışmalar yapılmıştır. Gerek verdiğimiz istişari mahiyetteki hukuki görüşler, gerekse düzenlediğimiz istişare değerlendirme toplantıları ile mevzuat değişiklikleri ve yüksek yargı kararlarının icracı Müdürlükler ile birlikte değerlendirilmesi sağlanmıştır.

Arabuluculuk sürecinde idaremizi temsile yetkili komisyon çalışmaları ve sürecin sekretarya faaliyetleri gerçekleştirilmiştir.

Meri mevzuat çerçevesinde, hukuka bağlı kalarak adaletin tecelli etmesi noktasındaki çalışmalarımız tüm yargı merci ve makamlarında kurumumuz lehine etkili, verimli ve ekonomik sonuçlar almak amacıyla devam etmektedir.

İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

1. 141.379 ton evsel atık(çöp) toplanarak, depolama sahalarına nakledilmiştir.



2. Büyük hacimli çöp toplama araçlarının giremediği dar sokaklar ve acil müdahale gerektiren noktalara 9 adet mini çöp toplama aracımız ile anında müdahale edilmiştir.



3. Ev ve işyerlerinden oluşturulan talep ve randevu sonrası belirtilen adreslerden çıkarılan 2.600 ton eski ev eşyası vb. iri hacimli atıklar toplanarak, depolama sahasına nakledilmiştir.



4. 560 ton ahşap atık, eski ev eşyalarından ayrıştırılarak, kullanılamayacak durumda olanlar elektrik üretimi için yakma tesislerine gönderilmiş, sağlam durumda olanlar çeşitli mobilya ürünlerinde kullanılmak üzere geri kazanılmış ayrıca sokak hayvanlarının sığınabileceği kulübeler yapıp, uygun noktalara bırakılması için ilgili Müdürlüğümüze teslim edilmiştir.



5. İlçemizde bulunan 1456 adet sokak, cadde ve meydanlar düzenli olarak saha personelimiz tarafından süpürülmüştür.



6. Boş arsa ve açık alanlarda 900 kez temizlik çalışması yapılmıştır.



7. 10 adet açık ve kapalı pazar yeri başta olmak üzere sokak, cadde ve meydanlar 6.541 kez düzenli olarak dezenfekte edilerek yıkandı. Pazar atıkları toplanarak temizliği yapılmıştır.



8. İlçemizde bulunan 51 okul, cami-ibadethane avlu ve çevreleri haftalık program dahilinde yıkanmıştır.



9. Çevre dostu elektrikli süpürge aracı ve 1 adet büyük süpürme aracı ile program dâhilinde ve talepler doğrultusunda ilçemiz genelinde meydan, cadde ve ana arterlerde süpürme çalışmaları yapılmıştır.



10. Konteyner yıkama ve konteyner tamir araçlarımız ile tüm konteynerlerimizde 7.001 kez yıkama ve dezenfeksiyon işlemi yapılmış, 22.586 kez bakım, onarım ve boyama işlemleri yapılmıştır.



11. İlçemizde yaşam alanlarının içinde özel mülklerde, amacı dışında kullanılarak atık biriktiren ve halk sağlığını tehdit eden şahısların evlerine, emniyet ve zabıta ekipleri eşliğinde müdahale edilmiş, çöpler ayrıştırılarak geri dönüşüme kazandırılmış veya atıklar bertaraf edilmiştir.



12. Sosyal belediyecilik kapsamında; engelli, yaşlı veya kimsesiz vatandaşlarımızın eski ev eşyaları gelen dilekçeler değerlendirilerek hane içinden alınmıştır.



13. "Evimiz Gaziosmanpaşa" sloganı ile başta sokağımız olmak üzere ilçemizi ve ülkemizi temiz toplum temiz hayat felsefesiyle daha yaşanılabilir bir yer haline getirmek üzere, mahalle gönüllülerimiz ve ekiplerimizle broşür ve magnet dağıtarak halkımızın farkındalığını artırmak için çalışmalar yapıldı. Sorunlu noktalara afişler asılarak anonslu araçlarımızla gerekli uyarılar yapılmıştır.

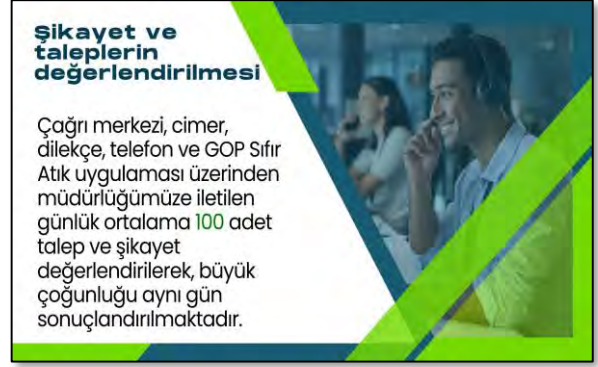


14. Zamansız çöp çıkarılan alanlara uyarıcı Çöp Atılmaz Tabelası hazırlanmış ve uygun görülen noktalara asılmıştır.



15. Müdürlüğümüze gelen talep ve şikayetlerle ekiplerimizin denetimleri sonucu, çevre kirliliğine sebebiyet veren kişi ve işletme yetkililerine yönelik; 470 adreste para cezası uygulanmıştır.

16. Çağrı merkezi, Cimer, dilekçe, telefon ve GOP Sıfır Atık uygulaması üzerinden Müdürlüğümüze iletilen günlük ortalama 100 adet talep ve şikâyet değerlendirilerek, büyük çoğunluğu aynı gün veya takip eden günde sonuçlandırılmıştır.



17. Çevre ve gürültü kirliliğinin önlenmesine yönelik 206 adet koku, hava kirliliği, gürültü vb. şikâyet ve talepler sonuçlandırılmıştır.



18. İlçe genelinde kömür satışı gerçekleştiren işyerlerinde satışa sunulan kömürlerin uygunluk denetimleri yapılarak, numuneler İBB Katı Yakıt Analiz Laboratuvarı'na gönderildi.



19. Kamu kurumu, site, avm ve işyerlerine, geri dönüşebilir atıkların kaynağında ayrı toplanması amacıyla 456 adet pil, ilaç, ambalaj geri dönüşüm kutusu vb. teslim edilmiştir.



20. Ambalaj atıklarının toplanması çalışmaları kapsamında 2.850 ton ambalaj atığı toplanmıştır.



21. 1.972 işletmeden, 3.910 m³ lük sözleşme ile 8.760 ton katı atık ve tekstil atıkları toplanmış, 2024 yılında 182 adreste 541,5 m³ yeni sözleşme yapılmış veya güncellenmiştir.



22. Site, cadde, ana arterler ve mobil atık getirme merkezleri olmak üzere konumlandırılan kumbaralarla, 284 ton 2. el giysi ve ev tekstil ürünleri toplanmıştır.



23. Çağrı merkezi ve GOP Sıfır Atık uygulamasından oluşturulan randevular sonrası; 28.000 litre bitkisel atık yağ, 5 ton elektronik atık, 3 ton atık pil, 2 ton süresi geçmiş atık ilaç toplanarak geri dönüşüme kazandırılanlar değerlendirilmiş, geri dönüşemeyen atıklar ise çevre kirliliğine yol açılmadan imha edilmesi için ilgili tesislere nakledilmiştir.



24. Doğal çevrenin korunması, sürdürülebilir yaşam çevrelerinin oluşturulması, iklim değişikliği ile mücadele konularında çevre bilincinin her geçen gün giderek arttığı ülkemizde "Türkiye Çevre Haftası" etkinlikleri daha katılımcı, çok paydaşlı şekilde gerçekleştirildi. Etkinlikte dereceye giren okul ve öğrenciler çeşitli hediyelerle ödüllendirilmiştir.



25. İlçemiz okullarından 2. Mehmet Lisesi öğrenci ve eğitimcilerinin yer aldığı 2024-2025 Yılı "İklim Krizine Karşı El Ele" isimli Erasmus Projesi Türkiye ayağının 'Biyçeşitlilik ve Endemik Türlerin İzlenmesi' bölümü kapsamında; Portekiz ve Almanya'dan gelen öğrencilerle ağaç dikim etkinliği ve Alibey Barajı-Mesire Alanı gezisi gerçekleştirilmiş, katılım sağlayan konuklarımıza ikramlar ve çeşitli hediyeler verilmiştir.



26. Çevre ve doğa koruma bilincinin küçük yaşlarda verilmesi gerekliliğinden hareketle, Belediyemiz, kapsam itibarıyla Türkiye geneli ilk ve tek olma özelliği taşıyan "Çevre Elçisi Öğrenci" projesi ile çevresinde yaşanan olaylara karşı duyarlı, çevre sorunlarının çözümüne yönelik çaba sarf eden, bilinçli bir toplum için gerekli eğitim çalışmaları yapmış ve bu kapsamda 5.500 öğrencimize eğitim verilmiştir.



27. Marmara Belediyeler Birliği tarafından düzenlenen Altın Karınca yarışmasına “GOP Sıfır Atık ve Su Tasarruf Timi Projeleri” ile katılım sağlanmış, proje için gerekli video ve tanıtım film çekimleri yapılmıştır.



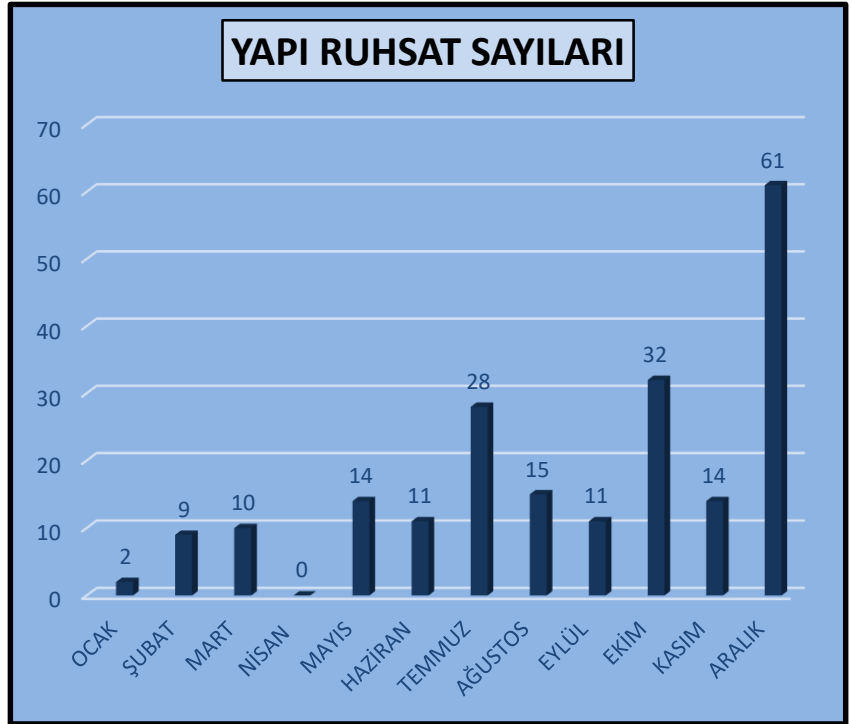
28. GOP Sıfır Atık Mobil Takip uygulaması ile, geri dönüşüm atık toplama sistemi ve temizlik hizmetleri takibi dijital hale getirildi. Sıfır Atık Projesi kapsamında atıkların kaynağında ayrıştırılmasını teşvik etmek amacıyla Gaziosmapaşa Belediyesi bünyesinde tamamı yerli yazılımla geliştirilen GOP Sıfır Atık Mobil Takip Sistemi; çevrenin korunmasına katkı sağlamakla birlikte, uygulamayı kullananlar için çeşitli avantajlarda sunmaktadır. İdareміz tarafından geliştirilen GOP Sıfır Atık Mobil Takip Sistemi uygulamasıyla vatandaşlarımız, ev veya iş yerlerinde biriktirdikleri geri dönüşüm atıklarını Belediyeye bildirebiliyor. Uygulama üzerinden bildirilen atıklar, Belediye ekipleri tarafından adresten teslim alınıyor. Uygulamayı kullananlar, teslim ettikleri atık miktarına göre kazandıkları puanlarla çeşitli hediyelerin sahibi olabiliyor. Gaziosmanpaşalılar, mahallelerinin çöp toplama, sokak süpürme, yıkama gibi birçok temizlik hizmetini de fotoğraflı şekilde uygulama üzerinden takip edebiliyor. Uygulamanın araçlarla entegre yapay zeka destekli kamera sistemi, sahada çöp konteyneri alımları, doluluk oranları ve konteyner çevresindeki yabancı maddeleri (moloz,eşya...) tespit etmekle birlikte yakıt, personel ve araç maliyetlerinde sağladığı tasarruflarla temizlik ve geri dönüşebilir atık yönetim sistemini tüm Belediyelerde optimize kullanmayı sağlamaktadır.



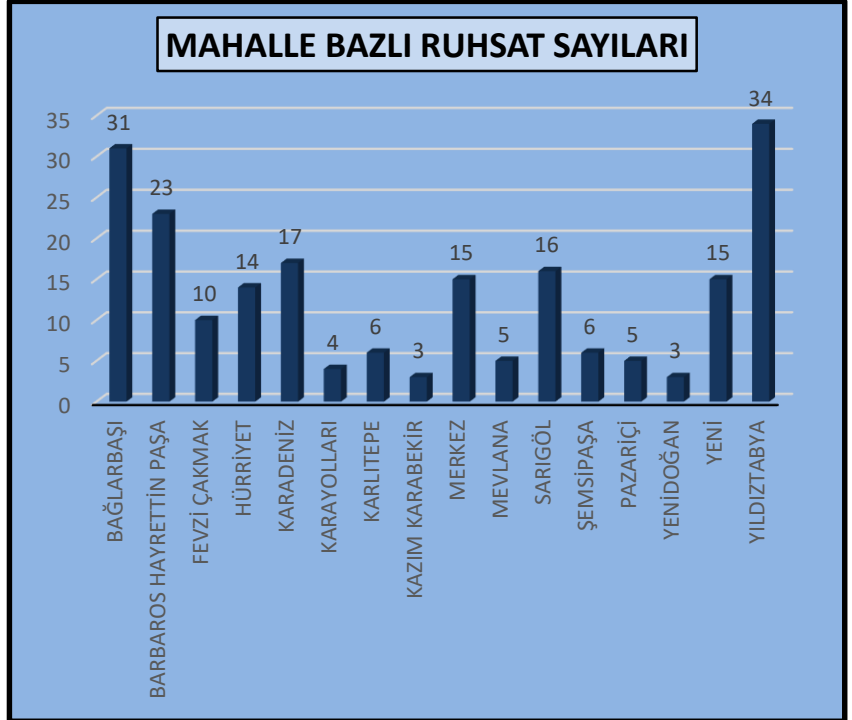
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ
Faaliyet ve Proje Bilgileri

İmar Ruhsat Şefliği

YAPI RUHSAT SAYILARI	
OCAK	2
ŞUBAT	9
MART	10
NİSAN	0
MAYIS	14
HAZİRAN	11
TEMMUZ	28
AĞUSTOS	15
EYLÜL	11
EKİM	32
KASIM	14
ARALIK	61
TOPLAM	207

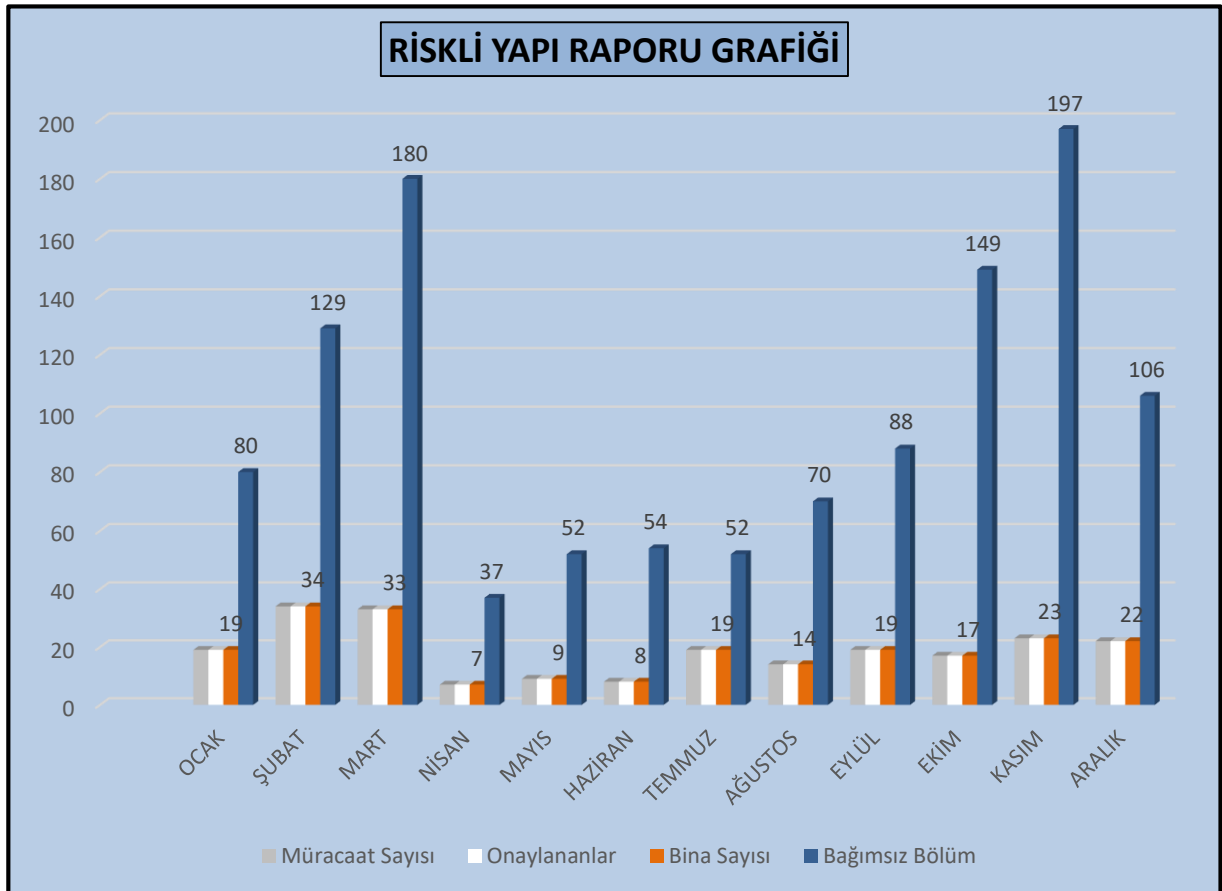


MAHALLE BAZLI RUHSAT SAYILARI	
BAĞLARBAŞI	31
BARBAROS HAYRETTİN PAŞA	23
FEVZİ ÇAKMAK	10
HÜRRİYET	14
KARADENİZ	17
KARAYOLLARI	4
KARLITEPE	6
KAZIM KARABEKİR	3
MERKEZ	15
MEVLANA	5
SARIGÖL	16
ŞEMSİPAŞA	6
PAZARIÇI	5
YENİDOĞAN	3
YENİ	15
YILDIZTABA	34
TOPLAM	207



Zemin ve Riskli Yapılar Şefliği

AYLAR	2024 YILI			
	Müracaat Sayısı	Onaylananlar	Yıkılanlar	
			Bina Sayısı	Bağımsız Bölüm
OCAK	19	19	19	80
ŞUBAT	34	34	34	129
MART	33	33	33	180
NİSAN	7	7	7	37
MAYIS	9	9	9	52
HAZİRAN	8	8	8	54
TEMMUZ	19	19	19	52
AĞUSTOS	14	14	14	70
EYLÜL	19	19	19	88
EKİM	17	17	17	149
KASIM	23	23	23	197
ARALIK	22	22	22	106
TOPLAM	224	224	224	1194



AYLAR	2024 YILI	
	Yıkım Ruhsatı	Yanan Yıkılan Formu
	(adet)	(adet)
OCAK	12	5
ŞUBAT	12	17
MART	12	13
NİSAN	0	1
MAYIS	16	10
HAZİRAN	10	14
TEMMUZ	26	10
AĞUSTOS	15	23
EYLÜL	16	14
EKİM	6	23
KASIM	12	14
ARALIK	20	21
TOPLAM	157	165

Yapı Denetim Şefliği Faaliyetleri

4708 Sayılı Yapı Denetim Yasası Uygulamaları

4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu ve ilgili Yönetmelikleri çerçevesinde başlatılan uygulamalarla “Yapı İzin Belgeleri” özel yapı denetim kuruluşları tarafından alınan inşaatlar, bu kuruluşlar tarafından denetlenerek, bu denetimlerin yasa ve yönetmeliklere uygun olarak yapılıp yapılmadığı mahallinde kontrol edilip, kullanılan malzemelerin raporları da incelenerek, hak ediş dosyaları halinde yapı denetim kuruluşları tarafından Müdürlüğümüze gelmekte ve uygunluğu halinde de bu kuruluşlara hak ediş bedelleri ödenmektedir. Ayrıca bu kuruluşların kanun ve yönetmeliğe uygun olarak çalışıp çalışmadığı ile ilgili tespitler yapılarak yılsonu itibarıyla denetim bürolarının, denetçi mimar ve mühendislerinin sicilleri tutularak bu siciller Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yapı Denetim Komisyonu’na gönderilmektedir.

Yapı Denetim Firmalarına Verilen Hak ediş: 986 Adet

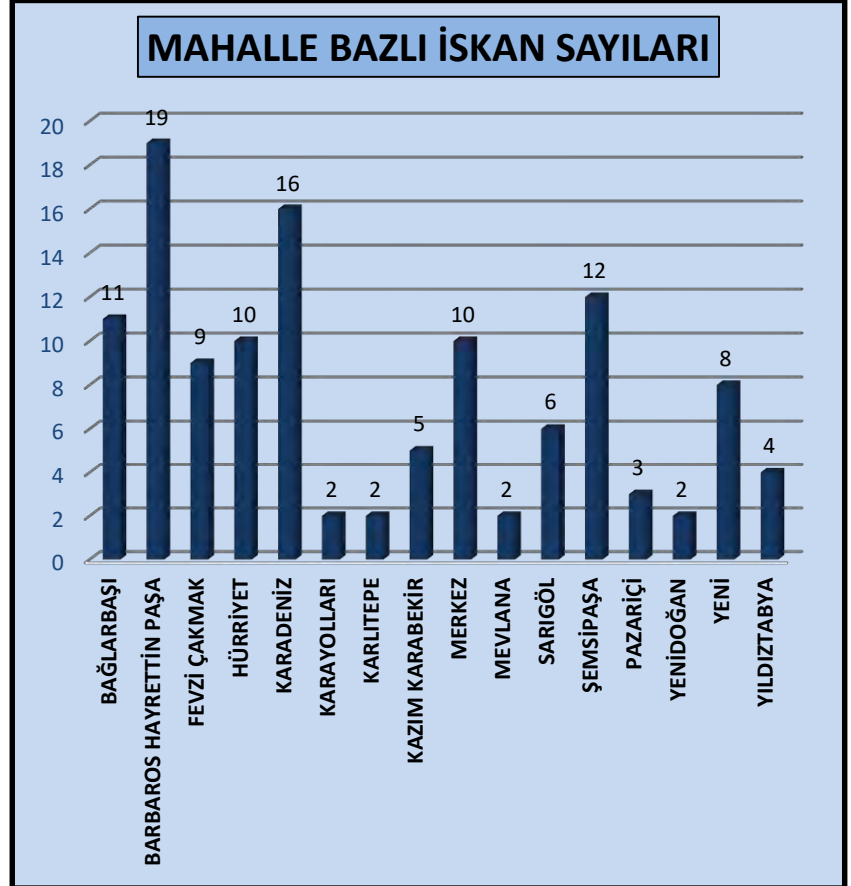
İskân (Yapı Kullanma İzin Belgesi)

3194 Sayılı İmar Kanunu ve 4708 Sayılı Yapı Denetim Kanunu gereğince inşaat ruhsatını takiben diğer işlemleri tamamlanmış olan binalara, ilgilinin talebi üzerine tesisat ve inşaat yönünden kontrol edilip, rapor düzenlenerek iskân (yapı kullanma izin belgesi) verilmektedir.

YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKÂN) SAYILARI	
OCAK	20
ŞUBAT	15
MART	3
NİSAN	5
MAYIS	9
HAZİRAN	11
TEMMUZ	5
AĞUSTOS	7
EYLÜL	10
EKİM	8
KASIM	9
ARALIK	19
TOPLAM	121



MAHALLE BAZLI YAPI KULLANMA İZİN BELGESİ (İSKÂN) SAYILARI GRAFİĞİ	
BAĞLARBAŞI	11
BARBAROS HAYRETTİN PAŞA	19
FEVZİ ÇAKMAK	9
HÜRRİYET	10
KARADENİZ	16
KARAYOLLARI	2
KARLITEPE	2
KAZIM KARABEKİR	5
MERKEZ	10
MEVLANA	2
SARIGÖL	6
ŞEMSİPAŞA	12
PAZARIÇI	3
YENİDOĞAN	2
YENİ	8
YILDIZTABYA	4
TOPLAM	121



Yapı Kontrol Şefliği

Ruhsat ve İnşaat Denetimi

Müdürlüğümüz teknik elemanları arasında mahalle paylaşımı olup, zaman zaman değişiklik yapılmaktadır. Her teknik eleman kendi bölgesinde bulunan inşaatları kontrol edip, inşaatın ruhsata uygun olup olmadığı konusunda sorumludur. Ruhsat dışı yapılan imalatlar ilgiliye düzeltilir.

Aksi halde yasal işlem yapılarak, Belediyemiz Encümeni'nce 3194 Sayılı Kanuna istinaden yıkım (32) ve para (42) cezaları verilmektedir. Ayrıca Yeni Türk Ceza Kanununa istinaden Savcılığa suç duyurusu yapılmaktadır. Yapı denetim şirketlerince takip edilen binalarda da aynı işlem uygulanmaktadır. Yıkım kararı olan yerlerde yıkım ekiplerimizce makine de kullanılarak yıkım işlemleri yapılmaktadır.



2024		İŞLEM SAYISI
YAPI KONTROL ŞEFLİĞİ FAALİYETLERİ		
Yapı Tatil Tutanağı	Düzenlenen	51
3194 Sayılı İmar Kanununun 42.Maddesine Göre	42.Madde Uygulanan	48
	İşlemi Devam Eden	1
	Düzeltilen	2
3194 Sayılı İmar Kanununun 32.Maddesine Göre	32.Madde Uygulanan	37
	İşlemi Devam Eden	7
	Düzeltilen	4
184.Madde (İmar Kirliliği) Savcılığa Suç Duyurusu	184.Madde Uygulanan	37
Yıkım İşlemi	Yıkım Programına Alınan	28
	İşlemi Devam Eden	9

Metruk Yapılar

Çevre sağlığı ve emniyeti açısından tehlike arz eden metruk binaların yıkımı, gerekli yasal işlemler yapılarak Müdürlüğümüzce yapılmakta olup, mahsur ortadan kaldırılmaktadır.



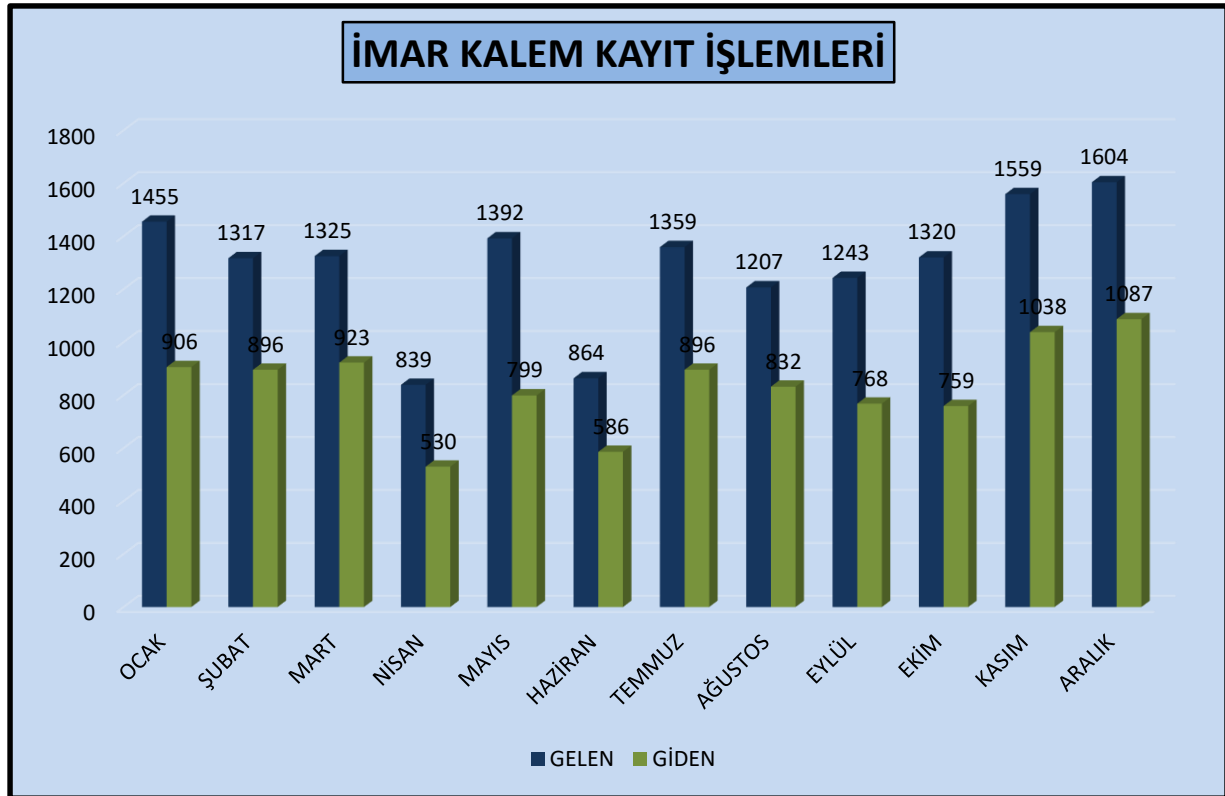
METRUK YAPILAR	
Tespit Edilen	320
Yıkılan	198
Korunaklı Hale Getirilen	120
İşlemi Devam Eden	2

Evrak İşlemleri

GELEN İSTEK ŞİKÂyet : 2198
SONUÇLANAN İSTEK ŞİKÂyet : 1636

İmar Kalem Şefliği

2024	GELEN	GİDEN	TOPLAM
OCAK	1.455	906	2.361
ŞUBAT	1.317	896	2.213
MART	1.325	923	2.248
NİSAN	839	530	1.369
MAYIS	1.392	799	2.191
HAZİRAN	864	586	1.450
TEMMUZ	1.359	896	2.255
AĞUSTOS	1.207	832	2.039
EYLÜL	1.243	768	2.011
EKİM	1.320	759	2.079
KASIM	1.559	1.038	2.597
ARALIK	1.604	1.087	2.691
TOPLAM	15.484	10.020	25.504



Numarataj Şefliği

Kent Bilgi Şefliği tarafından aşağıdaki işlemler yapılmaktadır:

- Yapı ruhsatı müracaatı öncesinde yanan-yıkılan formu için adres tespiti
- Yapı ruhsatı yazılabilmesi için adres oluşturma
- Yeni işyeri ruhsatı için adres tespiti
- Mevcut işyeri adres değişikliği tespiti
- İSKİ, BEDAŞ, İGDAŞ faturalarındaki adres karışıklığı sebebiyle Nüfus Müdürlüğü'nün tespit yapamadığı hallerde ikametgâh amaçlı adres tespiti
- 6306 Sayılı Kanun kapsamında riskli yapı adres tespiti
- Kurum içi (emlak beyanı vs. amaçlı) adres tespiti
- Kurum dışı (Doğal Afet Sigortası vs. amaçlı) adres tespiti
- Mimari projelerdeki hatalı bağımsız bölüm numaralarının "adres hatası" zannedilmesinden kaynaklanan (bağımsız bölüm numarasının tespitine yönelik) mimari proje incelemeleri

İlçe Genelinde Teknik İşlemler:

- Ulusal Adres Veri Tabanı (UAVT) kayıtlarının güncel tutulması
- CAD uygulaması veri güncellemeleri (yol, yapı, kapı bilgileri)
- Yıkılmış yapıların yapı, kapı bilgilerinin pasife alınması (Kentsel dönüşüm uygulamaları dâhil)
- UAVT ile NetCAD/GOPNET İnteraktif Harita ve ArcGIS verilerinin senkronize edilmesi

YAPILAN İŞ	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Hizmet Verilen Vatandaş Sayısı (İlçe Nüfus Md., Vergi Dairesi, Meslek Odaları vb. için)	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	400	4.800
Evrak İşlemi (Gelen, Giden, Bilgi Edinme Dâhil)	-	-	4	7	8	24	89	104	76	69	111	69	561
İmar İşlemleri (Yapı Ruhsatı, Yanan Yıkılan Formu, Riskli Yapılar İçin Adres Tespiti)	2	9	10	0	14	11	28	15	11	32	14	61	207

İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

GOPNET Bilgi Sistemi

GOPNET Bilgi Sistemi ile; Belediye yazılımlarının eksik modüllerinin tamamlanması, mevcut beyanlarla güncel bilgilerin karşılaştırılması, güncel durumdaki sözel ve grafik tüm verilerin uyarlanması, işlenmesi ve entegrasyonu ile tüm Belediye faaliyetlerinin bilgisayar destekli olarak yürütülmesi, Belediye içinde sağlanan bu bütünleşik yapı ile tüm birimlerdeki işlemlerde hızlilik, oto kontrol, verimlilik ve yüksek performans kazandırılması amaçlanmıştır.

GOPNET Bilgi Sistemi çeşitli alt projelerin entegrasyonu ile oluşan bir projedir.

GOPNET Bilgi Sistemi ile Gaziosmanpaşa Belediyesi sınırları içerisindeki tüm sözel ve mekânsal bilgiler tek bir veri tabanında toplanarak bütünleşik bir yapı kullanılmıştır. GOPNET Bilgi Sistemi Projesi ile birimler arasında iletişimsizlik yaşanmamakta, bilgi tekrarları ve yanlışlıklar önlenmekte, her türlü iş ve işlem; daha sağlıklı, daha hızlı ve daha ekonomik olarak çözümlenebilmektedir.

- GOPNET Bilgi Sistemi Projesi ile; planlama ve organizasyonda en üst verimliliğe ulaşılması, etkin ve katılımcı yönetim anlayışı sağlanmıştır.
- Birimlerden gelen GOPNET Bilgi Sistemi uygulama programları konusundaki talepler ve ilave istekler değerlendirmeye alınarak, en kısa sürede aksaklığa meydan verilmeden çözümlenmesi hedeflenmiştir. Uygulama programlarının bakım, onarım ve güncellemeleri düzenli olarak yapılmaktadır.
- Uygulama programları ile ilgili, personeller sürekli olarak eğitimlerle desteklenmiştir. Bu sayede personelin daha hızlı bir şekilde adaptasyonu ve verimliliği sağlanarak hizmette kalite standartları yakalanmaya çalışılmaktadır.

GOPNET Bilgi Sisteminde Kullanılan Uygulama Modülleri

- Görev Talep Sorgulama
- Sistem Yönetimi
- Doküman Yönetim Sistemi
- E-Devlet Entegrasyonu
- Gayrimenkul Yönetimi
- Paydaş İlişkileri Yönetimi
- Gelirler Yönetimi
- İnsan Kaynakları Yönetimi
- Etkinlik Yönetimi
- Finansman Yönetimi
- Meclis
- Hukuk Modülü
- El Sanatları Satış Yönetimi
- Ruhsat, Yatırım ve Planlama Yönetimi
- Sosyal Hizmetler Yönetimi
- Sağlık Yönetimi
- Burs Modülü
- Emlak ve İstimlak
- Plan, Proje Yönetimi
- Sosyal Yardımlaşma Yönetimi
- Bilgi İşlem Yönetimi
- Yönetim Bilgi Sistemi
- Bilgi Evi
- Kent Haritası
- Taşınır Mal Yönetimi
- Kurum İçi Portal Yönetimi
- E-Belediye Yönetimi
- Zabıta Yönetimi
- Ortak İşlemler

- Kurs Yönetimi
- Cenaze Modülü
- Özel Kalem Randevu Modülü
- Pazar Yerleri Modülü
- E-DYS
- EBYS
- İmar 10C
- Personel Takip Sistemi
- Finansman Yönetimi
- İmar ve Yapı Denetim Yönetimi
- Ekonomik Kalkınma Portalı
- Asansör Ruhsat Modülü
- Hoş Geldin Bebek
- Faaliyet Takip Sistemi
- Burs Modülü

GOPNET Bilgi Sistemi Kapsamında;

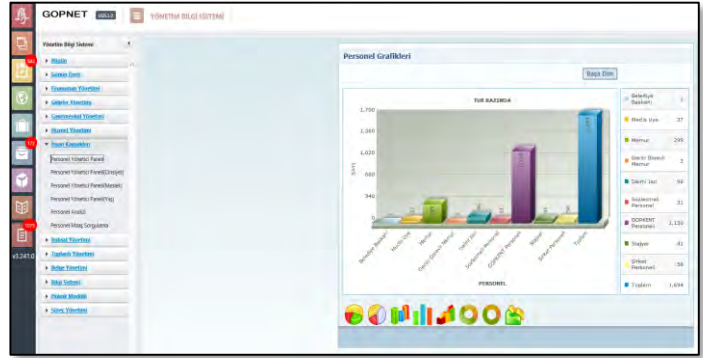
- Beyan eşleme çalışmalarını yürütmek,
- Belediyemize ait kadastral ve mahalli adres bilgilerinin, kuruma müracaat eden parsel sahiplerinin ilgili parsellere ait verilerinin (tevhid & ifraz) ve adres bilgi sisteminin güncellemelerinin yapılmasını sağlamak,
- Kurum taşınmazları ile ilgili altlık hazırlanmasını sağlamak,
- Harcama İştirak servisinin ve aktif ruhsatların sisteme entegrasyonu için taşınmazlarla ilişkilendirilmesi işlemlerini yürütmek,
- Kentsel dönüşüm alanlarının e-imar üzerinden yayınlanmasını sağlamak,
- E-Devlet çalışmaları çerçevesinde e-Belediyecilik faaliyetlerini yürütmek,
- Yönetim Bilgi Sistemini koordine etmek ve sistem geliştirmesini sağlamak,
- İnteraktif Harita çerçevesinde istenilen bilgileri içeren optimum Bilgi Sistemi tasarlayarak hayata geçirilmesini sağlamak ve koordine etmek,
- Belediyemizin resmi yazışmalarını yönetmelikteki gereklerini karşılayacak şekilde elektronik ortamda yapmaya yönelik olarak Elektronik Belge Yönetim Sistemine (EBYS) geçilmek suretiyle çalışmalar ve teknik desteklere devam etmek,
- Kurumsal Entegrasyon(UAVT/KPS/KEP/DETSİS) işlemlerinin gerekli alt yapının hazırlanması ve yönetilmesini sağlamak,
- İş Zekası hizmeti, kurumsal iş zekası ihtiyaçlarının karşılanmasına yönelik veri ambarları oluşturulması ile gerçek zamanlı yönetim konsolları (Dashboard) ve yüksek performanslı raporlama imkanlar katma değerler sunmak,
- Süreç yönetimi, süreçlerin sürekli ve düzenli olarak izlenmesi ve geliştirilmesini garanti altına almak için yapılan faaliyetlerin takibini yapmak ve kullanıcı yetkilendirme, tanımlamalarını sağlamak,
- Zabıta ve İmar ve Şehircilik Müdürlüğü gibi teknik denetim yapan saha ekipleri için Belediye otomasyon sisteminin tablet bilgisayara uyumlu hale getirerek kullanımı sağlamak,
- Mobil Uygulama için gerekli geliştirmeleri sağlamak ve uygulamanın kullanımı için eğitim ve destek vermek,
- Doküman Yönetim Sistemi ile Belediyemiz Müdürlüklerinde dijital ortama dökülmüş tüm arşiv evraklarının görüntülenmesini sağlamak,
- Büyük hacimlere ulaşan evrak arşivinin bilgisayar ortamına aktarılması çalışmasının etkin bir şekilde yürütülmesini sağlamak amacı ile bir tarama programı olan SBS uygulamasının yönetimini sağlayarak gerekli destek ve eğitimleri sunmak ve uygulamanın geliştirilmesini sağlamak,
- Ekspertiz işlemleri için firmalardan gelen yetkili uzman çalışanlarının, daha hızlı ve belediyemize gelmeden hizmet alabilmesi hedeflenerek e-Eksper sisteminin düzenli, olarak çalışmasını yürüterek kullanım ile ilgili gerekli eğitim desteği vermek,
- Belediye Otomasyon Sistem kapsamında hizmet için genel veya bireysel eğitimler vermek,
- İstihdam Portal Sayfası ile ilgili gerekli gelişmeleri elde etmek ve hatasız bir şekilde sayfanın kullanımını sağlamak,
- E-Fatura sistemi entegrasyonunu sağlamak ve personellerin düzenli olarak çalışmalarını yürüterek kullanım ile ilgili gerekli eğitimi ve desteği vermek gibi çalışmalar yapılmıştır.

Yönetim Bilgi Sistemi

Yönetim Bilgi Sistemi, teklif edilen uygulamaları kullanan operatörler tarafından üretilen, güncellenen bilgilerin yöneticilere (Başkan, Başkan Yardımcıları, Müdürler gibi) karar süreçlerinde kullanabilmeleri için sunulduğu fonksiyonel ekranlardır. Bu ekranlar yardımıyla spot, anlık veya dönemsel sorgulamalar, analizler yapılabildiği gibi, bilgilerin içeriğine göre değişik filtreleme yöntemleri de kullanılabilmektedir.

➤ Mali Analiz Ekranları

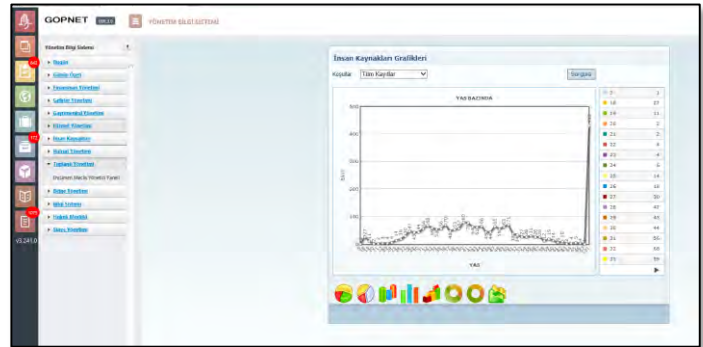
- Nakit Analizi
- Günlük Tahsilât İzleme Ekranı
- Banka Hareketleri Analizi
- Muhasebe İşlem Analizi
- Kurum Borçları Analizi
- Ödenek İzleme Ekranı
- Bütçe Analiz Ekranı
- Aylık Bütçe Performans Analizi
- Bütçe Gerçekleşme Analizi



Teknik Analiz Ekranları

Mekâna dayalı analizlerin yapılabildiği, sokak, bina, parsel, yatırım ve ruhsat sorgulamalarını içeren, harita ile iletişimli ekranlardır. Bu yönetici ekranları aşağıdaki özellikleri içermektedir.

- Sokak Analiz Ekranı
- Sokak Beyan Analiz Ekranı
- Parsel Analiz Ekranı
- Bina Analiz Ekranı
- İşyeri Faaliyet Analiz Ekranı
- Veterinerlik Hizmetleri Ekranı



Yönetim Bilgi Sistemi

- Belediye Tahsilât Durumu
- Belediye Bütçesi ve Karşılaştırması
- Belediye Çalışan Personel Sayısı ve Öğrenim Durumları
- Belediye Birimlerinde Çalışan Memur ve İşçi Sayıları
- Belediye Birimlerinde İzinli Personel Sayıları
- Gayrimenkul Yönetim Sistemi Dahilindeki Ada Parsel veya Adres Sorgulama
- Mahalle İstek, Şikâyet ve Çözüm Sayıları
- Aylık Evlenme Sayıları vb. Bilgiler
- Belediyemizde Yapılan Tüm İhalelerin İzlenebilmesi İçin Geliştirilen Rapor ve Sorgulama Panelleri
- Süreç Yönetim Sistemi İçerisindeki Müdürlüklerin Genel Süreç Durum Raporları
- Hukuk Modülünde Bulunan Dava Analiz Raporları

E-İmza

Elektronik dokümanları (E-posta, Ms Excel Dosyası, Ms Word Dosyası gibi) imzalamak için kullanılan ve bu elektronik dokümanı alan kişinin de, göndericinin kim olduğuna emin olmasını ve güvenmesini sağlayan elektronik imza; Elektronik Belge Yönetim Sistemi, e-Belediye ve e-Devlet üzerinden kurumumuz tarafından kullanılmaktadır. Belediyemiz personellerinin kullanımı için 2024 yılında 81 adet nitelikli elektronik sertifika temin edilmiştir.

E-Devlet

“E-Devlet” kavramı ile birlikte kamu kurumlarının vatandaşın bakan yönündeki “e” yapılanma devletin bir parçası olan yerel yönetimlerde de sürmektedir. Dolayısıyla, yerelliğin de içeriği yeniden belirlenmekte ve kentler yeni işlevler kazanmaktadır. Bu zorunlu değişimin bir gereği olarak bu farklılaşmayı yansıtan etkin kentsel hizmet ağları yerel yönetimlerce oluşturulmaktadır.

Tüm kurumlarda olduğu gibi Gaziosmanpaşa Belediyesi’nde de, vatandaşın hizmetin ön plana çıktığı, bilişim teknolojilerinin yönetim teknikleriyle birlikte kullanıldığı, performans ve verimliliği hedefleyen, yeni yapılanma modelleri oluşmaktadır. Buna bağlı olarak Gaziosmanpaşa Belediyesi olarak turkiye.gov.tr internet adresinden Belediye Hizmetleri kısmından Gaziosmanpaşa Belediyesi’ni seçerek hizmetten yararlanılabilir.

E-Devlet Kapısı Üzerinden Sunulan Hizmetler

E-Belediye Hizmetleri

- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Borç Bilgileri Sorgulama
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama
- Elektronik Belge Yönetim Sistemi Evrak Doğrulama
- Arsa Metrekare Birim Değeri Sorgulama
- Nöbetçi Eczane Sorgulama
- Belediye Hizmetleri Sorgulama
- Nikah Salonu Durum Sorgulama
- Vefat Bilgisi Sorgulama
- Gerçek Kişiyi Özgü Hizmetler
- Beyan Bilgileri Sorgulama
- Bilgi Edinme Başvurusu ve Sorgulaması
- Sicil Bilgileri Sorgulama
- Tahakkuk Bilgileri Sorgulama
- Tahsilat Bilgileri Sorgulama

Bilgi Edinme Hakkı Hizmeti

- Bilgi Edinme Başvurusu ve Sorgulama

Taşınır Malzeme Yönlendirme İşlemleri

Belediyemiz birimleri adına alımı yapılan malzemeler taşınır kayıt görevlisi aracılığı ile birimlere sevk edilerek birimlerin taşınır malzemelerinin düzenlenmesi işleminde destek olunmaktadır.

Sarf Malzeme Taleplerinin Karşlanması

Belediye birimlerimizin toner, bilgisayar sarf malzemesi ihtiyaçları karşılanmıştır. İlçe sınırlarımızda yer alan mahalle muhtarlıklarımızdan, talepte bulunan muhtarlıklarımızın toner ve sarf malzeme ihtiyaçları tedarik edilmiştir.

İş Zekâsı Yönetimi:

İş Zekâsı Yönetimi ile; verilere anlık ulaşılırken, karar verme mekanizması zaman yönetimi açısından hız kazanmakta aynı zamanda doğru ve güvenilir verilerle gelecek planları rahatlıkla yapılabilir.

Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS)

Elektronik Belge Yönetim Sistemi; kurumların faaliyetleri sırasında oluşturdukları her türlü dokümantasyonun, üretiminden nihai tasfiyesine kadar olan süreç içerisinde arşivlenmesini ve yönetilmesini sağlayan sistemdir.

İş Süreçleri Yönetimi

İş ve işlemlerin sürekli ve düzenli olarak izlenmesi ve geliştirilmesini garanti altına almak için yapılan faaliyetler dizisi olan süreç yönetimi; süreçlerin tasarımı, sürdürülmesi, personel ihtiyaçlarının daha iyi karşılanması için sürekli değerlendirme, analiz ve geliştirmeleri kapsayan bir çevrimdir.

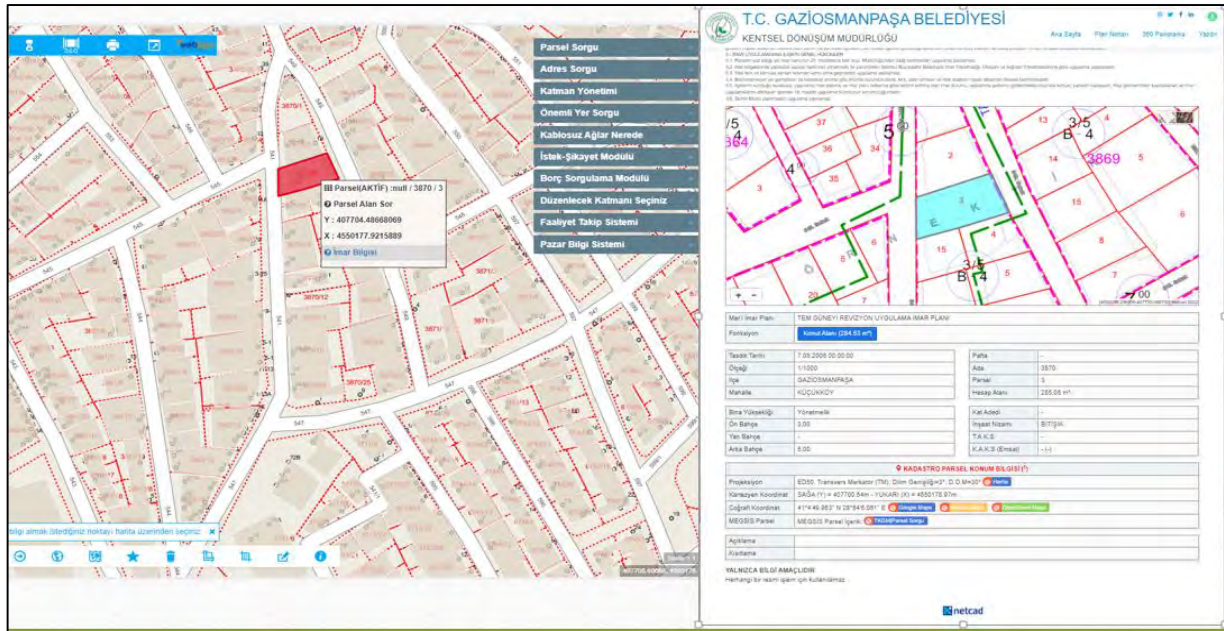
Süreç yönetimi sistemi ile;

- İş süreçleri hızlanır, işlerin sürüncemede kalmasını engellenir ve verimlilik artar bu şekilde vatandaşlarımız kısa sürede başvuruları hakkında bilgi almaktadır.
- E-mail ve SMS gibi mesajlaşma mekanizmaları ile uyarı gönderilebilir.
- Önceden zamanlanmış periyodik olan/olmayan işler oluşturulabilir.
- Vatandaşlarımız, sürecin işlemesi sırasında, sürecin hangi safhasında olduğuyla alakalı bilgilendirilir ya da vatandaşlarımızın web üzerinden bilgilendirilmesi sağlanır.
- Süreç başvuruları 3 ana başlık altında tutulmaktadır. Bunlar;

İmar, Yapı Denetim ve İşyeri Ruhsat Süreçleridir.

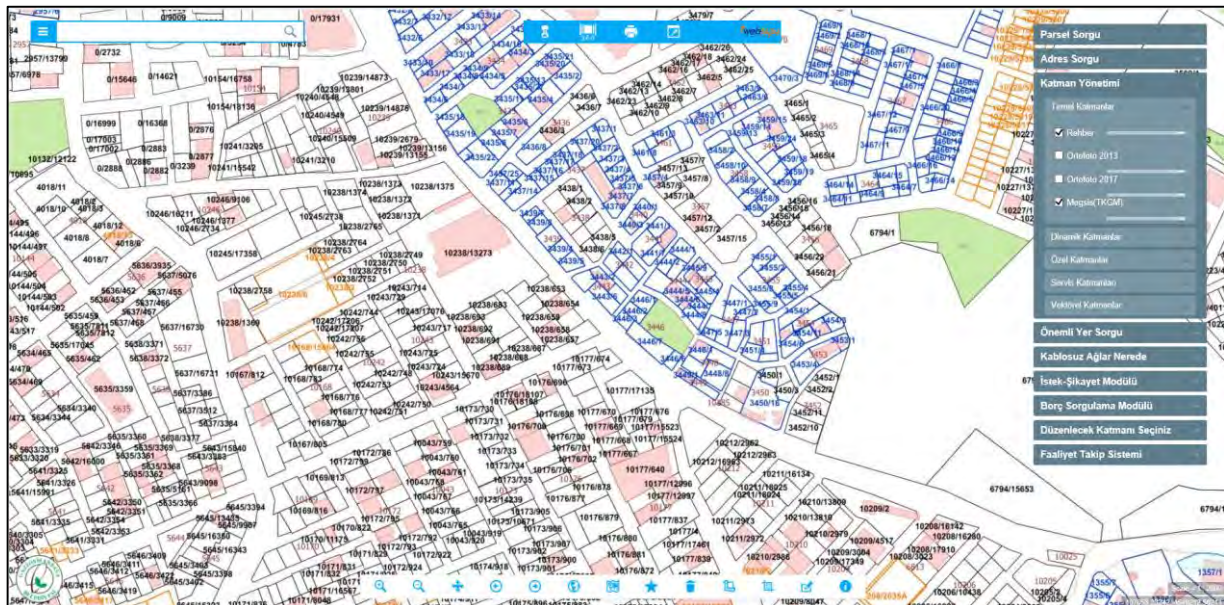
MEVCUT SÜREÇ BAŞVURU TÜRLERİ			
İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	Yapı Denetim Başvuru Türleri	1	%10 HAKEDİŞ
		2	%20 SEVİYE VE HAKEDİŞ
		3	%60 SEVİYE VE HAKEDİŞ
		4	%80 SEVİYE VE HAKEDİŞ
		5	%95 SEVİYE VE HAKEDİŞ
		6	%100 SEVİYE VE HAKEDİŞ
		7	ARA HAKEDİŞ
		8	ASANSÖR TESCİL
	İmar Başvuru Türleri	9	Ön İnceleme Projesi
		10	Kurum Yazısı
		11	Ruhsat İsim Degisikligi
		12	Tadilat Ruhsati
		13	Ruhsat Yeniden
		14	Restorasyon Ruhsati
		15	Istinad Duvari Ruhsati
		16	Hafriyat Raporu
		17	Yanan Yıkılan Formu (Riskli Yapı-Ruhsata Tabi Olan Yapılar)
		18	Yanan Yıkılan Formu (Riskli Yapı-Diğer)
		19	Riskli Yapı-Yıkım Ruhsatı
		20	Yanan-Yıkılan Belgesi(Risksiz Yapi)
		21	Yapı Ruhsatı
		22	İmar Proje Tescil
		23	Mimari Tadilat Proje Onay
KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ		24	İmar Durumu(Çizili)
		25	İmar Durumu(Yazılı)
		26	İnşaat İstikamet
		27	Kot Kesit
		28	İnşaat İstikamet-Kot Kesit
		29	İmar Durumu-İnşaat İstikamet
		30	İmar Durumu-İnşaat İstikamet-Kot Kesit
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	İşyeri Ruhsat Başvuru Türleri	31	SIHHİ MÜESSESELER
		32	GARİSİHHİ MÜESSESELER
		33	UMUMA AÇIK İSTİRAHAT YERLERİ

İnteraktif Harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm parsellere ait Netcad verisi olan İmar Durumu Belgesine erişim sağlanmaktadır.



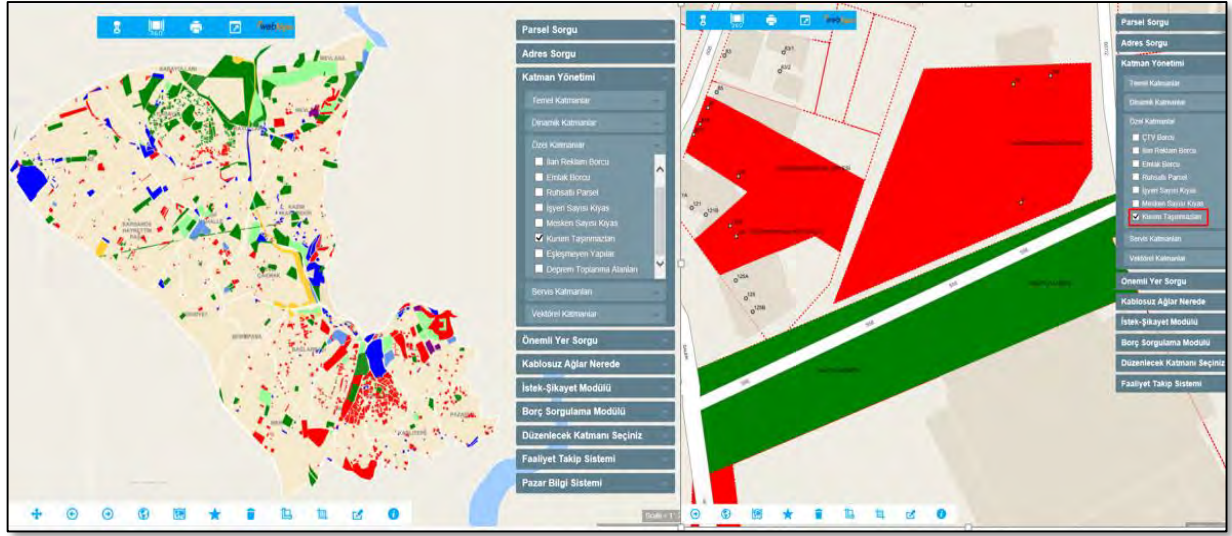
MEGSİS(TKGM)- Mekânsal Gayrimenkul Sistem

Tapu ve Kadastro Genel Müdürlüğü verileri ile hazırlanmıştır. Megsis Katmanı ile TKGM Parsellerine ulaşım mümkündür.



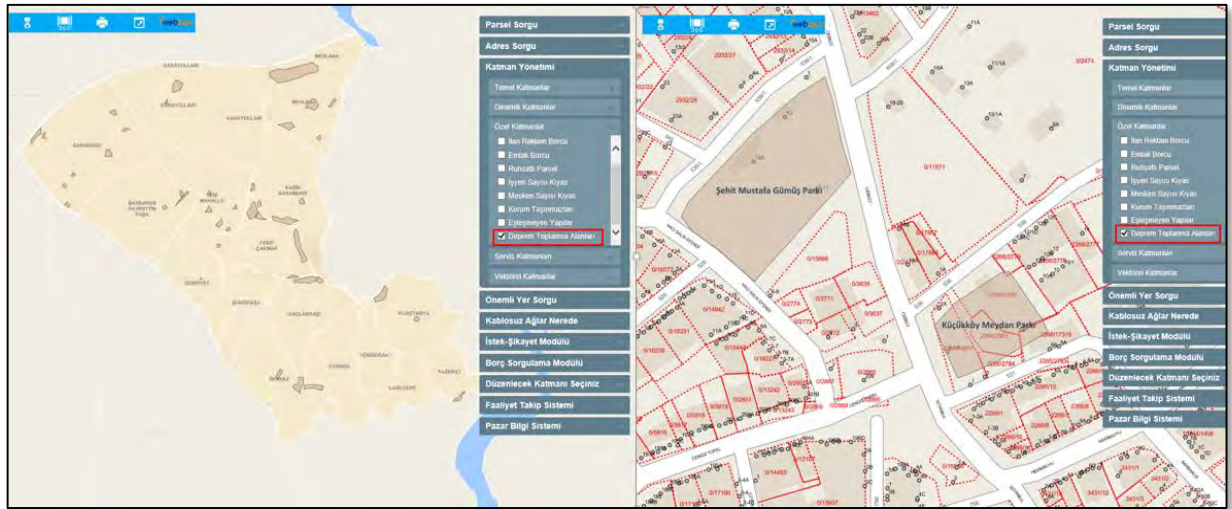
Kurum Taşınmazları

TKGM (Tapu ve Kadastro Müdürlüğü) verileri olan ilçe sınırlarımızda bulunan kurum taşınmazlarının parsel bazlı gösterimi sağlanmaktadır.



Deprem Toplanma Alanları

İnteraktif Harita üzerinden ilçemiz içerisinde bulunan tüm deprem toplanma yerlerinin bilgileri sorgulanabilmektedir.



Kurum İçi Portal Yönetimi

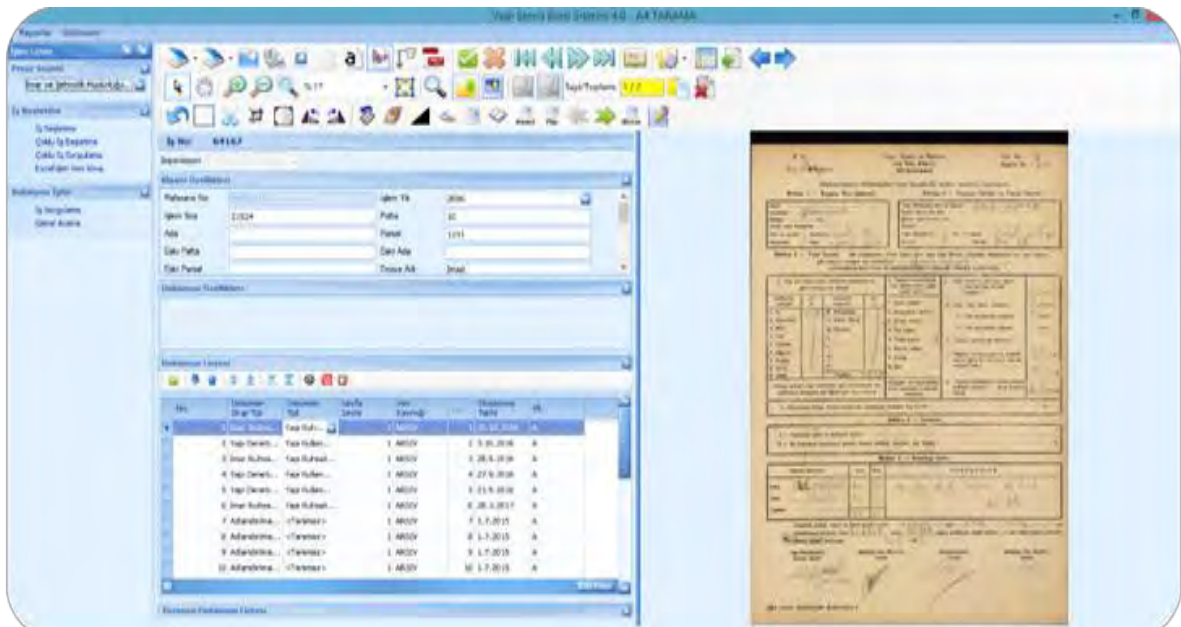
Kurum içi portal yönetimi Belediye Otomasyon Sistemimiz içerisinde tüm personellere açık olan bir sistemdir. Bu sistem ile personellerimiz; izin bilgileri, maaş bilgileri ve eğitim bilgileri gibi kişisel bilgilerini sorgulayabilmekte, kurumsal web sitemiz, istihdam portalı gibi Belediyemiz ile ilgili olan tüm web sitelerine bir tık ile erişebilmekte, aylık yemekhane menülerini görüntüleyebilmekte ve telefon fihristinde tüm dâhili telefonları kolaylıkla sorgulayabilmektedir. Kurum içi portal ile personelimize özel tüm bilgiler ile birlikte bugün doğanlar, bugün evlenenler gibi personellerimiz için özel günler görüntülenebilmektedir. Aynı zamanda bilgi işlem talep ile teknik ve yazılım destek talebi oluşturularak hızlı bir şekilde destek alınabilmektedir.

Dijital Arşiv-SBS(Servis Büro Sistemi) Programı

Büyük hacimlere ulaşan evrak arşivinin, bilgisayar ortamına aktarım çalışmasının etkin bir şekilde yürütülmesini sağlayan programdır. Evrakların sayısallaştığı bu program ile taranan her evrağın 3 dakika da senkronize olarak, GOPNET Doküman Yönetim Sistemine entegrasyonu sağlanmakta ve Belediye personellerimiz istenilen klasör veya evrakları kolaylıkla sorgulayabilmekte ve görüntüleyebilmektedir. Program ile ilgili tüm alt yapı ve program geliştirme çalışması Müdürlüğümüz tarafından yapılmaktadır.

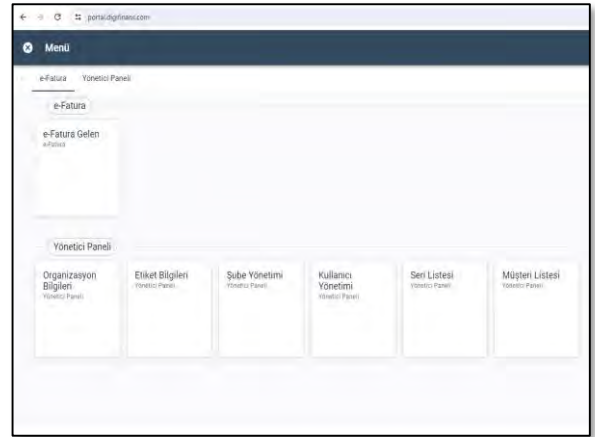
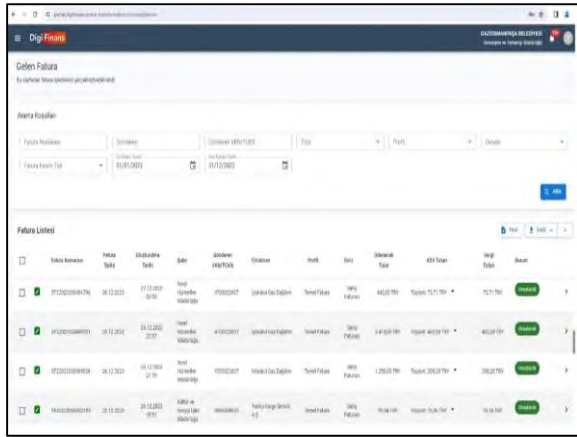
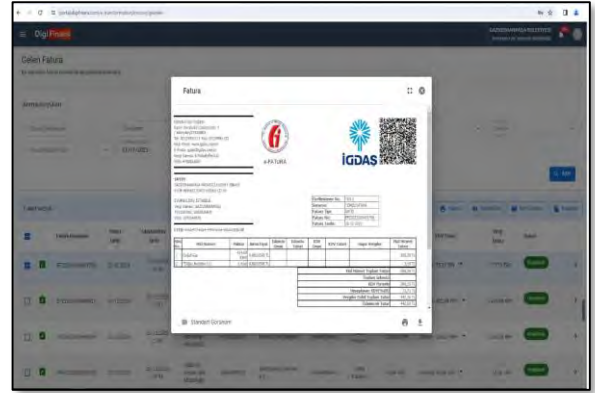
Programın standart olarak içerdiği modüller;

- Barkod Etiketli
- İş Grubu Oluşturma
- Tarama
- İndeks Bilgileri Girişi
- Kontrol İşlemleri
- Sorgulama ve Görüntüleme
- Performans Raporları



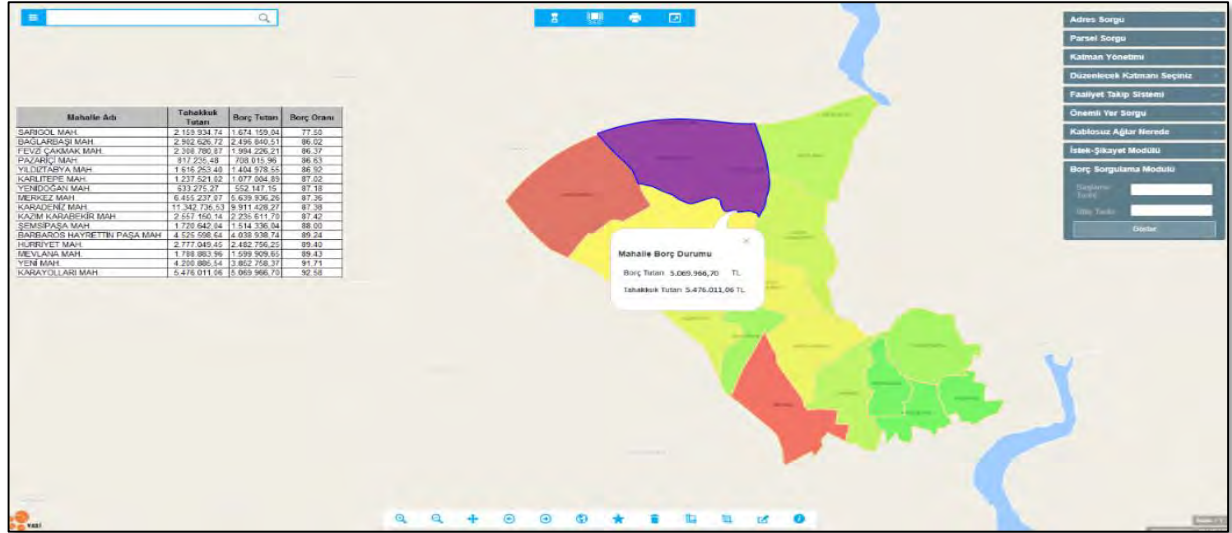
E-FATURA

- e-Fatura kâğıt faturaların elektronik ortamda oluşturulması ve gönderilmesini sağlar ve kâğıt fatura ile birebir aynı hukuki niteliklere sahiptir.
- e-Fatura uygulaması, taraflar arasında standart oluşturularak faturaların güvenli ve hatasız şekilde dolaşımını sağlamak amacı ile T.C. Hazine ve Maliye Bakanlığı Gelir İdaresi Başkanlığı (GİB) tarafından uygulamaya konmuştur.
- Gelir İdaresi Başkanlığı tarafından hazırlanan e-Fatura sistemi ile entegrasyon yapılarak birden fazla personelin kullanımını sağlamak için bir portal hazırlanmıştır. Portal kullanımı için her Müdürlükte en az iki kişi yetkilendirilmiştir.
- Faturalar sistemden görüntülenebilmekte, onay veya ret işlemi yapılabilmektedir. Bu şekilde fiziki evrak üretimi durdurulmuş, firmaların hatasız ve eksiksiz fatura oluşturulması sağlanmıştır.



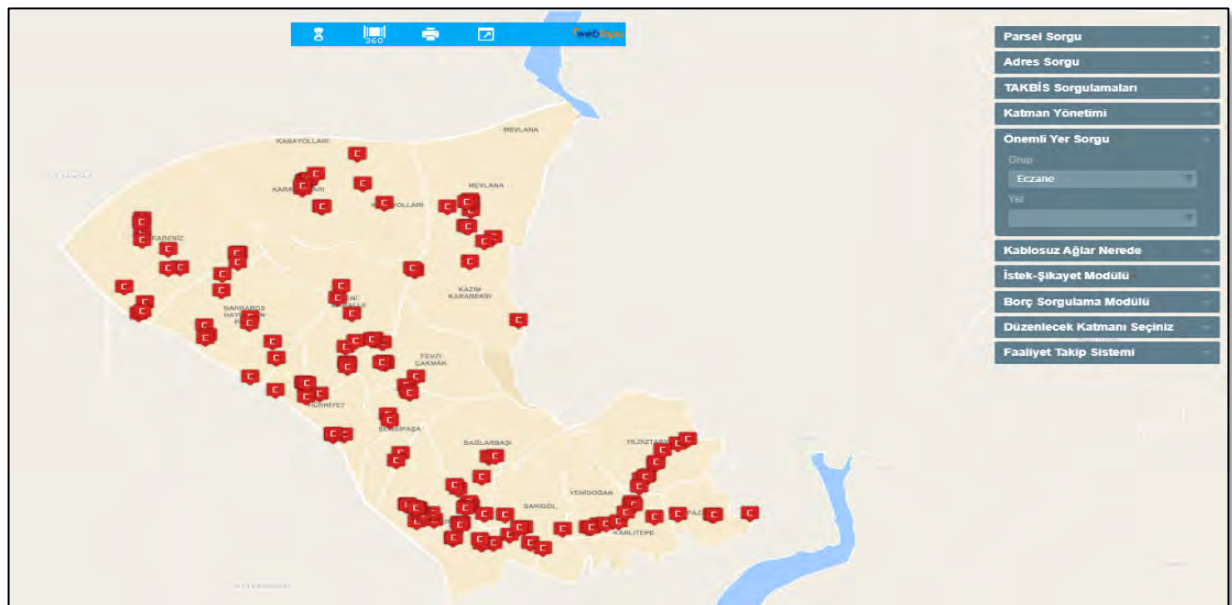
Borç Sorgulama Sistemi

İlçemiz içerisinde mahalle bazlı borç raporu interaktif harita üzerinden gösterilmektedir. Borç ve tahakkuklar vade tarihine göre belirlenmekte, mahallelerin üzerine tıklandığında Pop-up açılmakta ve açılan Pop-up tahakkuk, borç ve borç oranını vermektedir. En çok borçlu olan mahalle kırmızı olmakta ve borcun miktarına göre yeşil renk olmaktadır. Renkler kırmızı, turuncu ve yeşil olarak değişim göstermektedir.



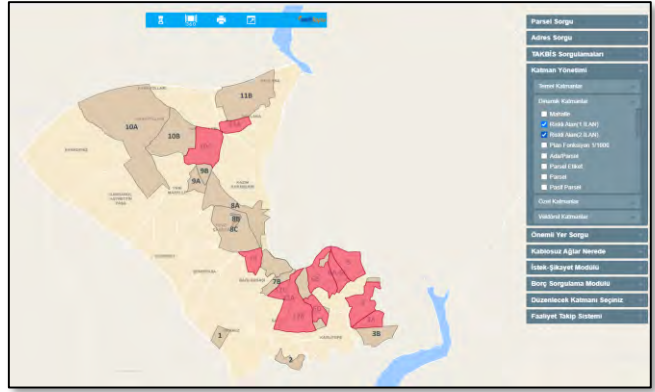
Önemli Yer Sorgu

İnteraktif Harita üzerinden ilçe sınırlarını kapsayacak şekilde hizmet binaları, ibadet yerleri, sosyal tesisler, eğitim ve sağlık kurumları gibi önemli yer sorguları yapılabilmektedir.



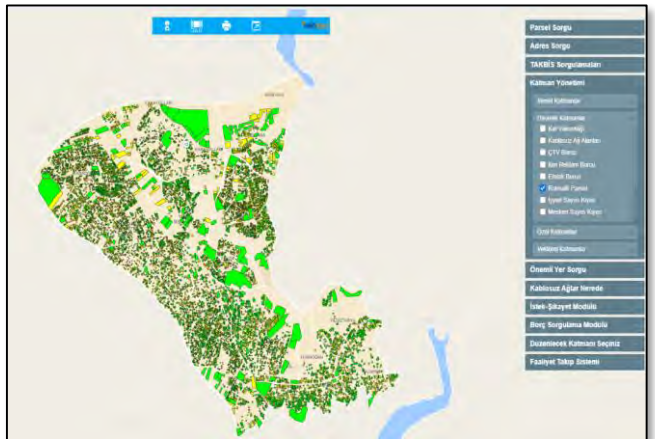
Riskli Alanlar

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüzün verileri ile hazırlanan Riskli Alanlar katmanları ile harita üzerinden tüm ilçe için sorgulama yapılması mümkündür.



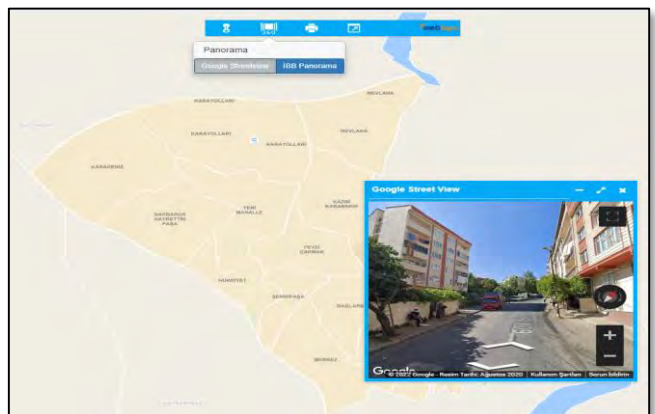
360 Panorama

İnteraktif olarak yukarı, aşağı, sağa ve sola olmak üzere 3 boyutlu 360 derece açı ile ilçemiz sınırları içerisinde sorgulanmak istenen alan için Google Street View ve İBB Panorama verilerinin erişimi sağlanmaktadır.



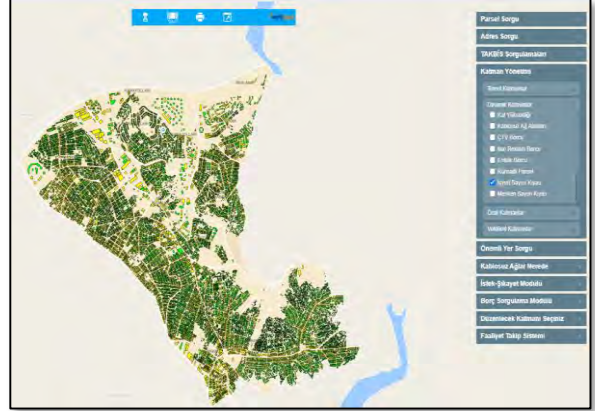
Ruhsatlı Parseller

İlçe sınırlarımız içerisinde bulunan binaların parsel bazlı ruhsatlarının Belediye bünyemizdeki kayıtlı verilerinin tematik gösterimi ve miktar olarak kaç tane ruhsatın olduğu verilerine interaktif harita üzerinden erişim sağlanmaktadır.



İş Yeri Sayısı Kıyas

Belediyemiz bünyesinde bina kaydı MIS(Yönetim Bilgi Sistemleri) veri tabanı sisteminde saklanmaktadır. Referans kabul edilen UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) İçişleri Bakanlığı'na bağlı Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü verileri ile kıyası yapılabilmektedir. Harita üzerinde iki sistemde kayıtlı olan işyeri sayıları bilgisi yazmakta ve uyum sağlanmayan yapıların rengi sarı, uyum sağlanan yapıların gösterimi yeşil olmaktadır.



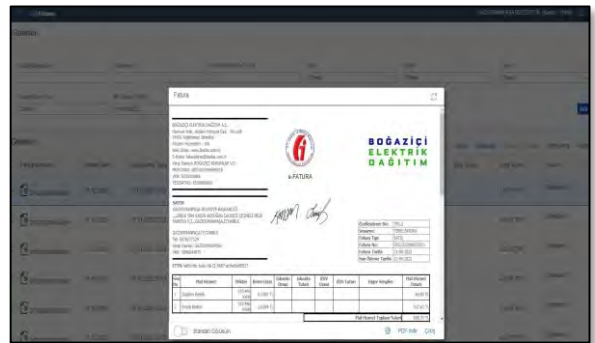
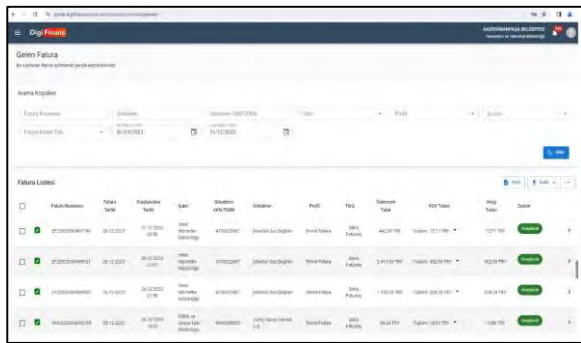
Mesken Sayısı Kıyas

Mesken verilerinin saklandığı MIS(Yönetim Bilgi Sistemleri) veri tabanı sistemi ile referans kabul edilen UAVT (Ulusal Adres Veri Tabanı) verileri mesken sayılarının karşılaştırılması ile harita üzerinde tematik ve adet olarak sunulmaktadır. Bu kıyas sayesinde yapılacak çalışmalar ile kayıt dışı yapıların tespiti sağlanabilmektedir.



e-Fatura

Gelir İdaresi Başkanlığı(GİB) ve kurumumuz arasında imzalanan protokol ile gerekli web servisler hazırlanarak vergi kaçakçılığını önlemek ve gerekli güvenliği sağlamak adına e-Fatura sistemine geçilmiştir.Belediyemiz ile Gelir İdaresi Başkanlığı e-Fatura mükellefi olan firmalar tüm faturaları sistemden oluşturmakta ve Belediyemizin harcama birimleri tarafından gelen faturalar onaylanmaktadır.



Belediye Resmi Web Sitesi

Belediyemiz web sitesinde duyurular kısmına kültür ve sosyal etkinlikler eklenerek vatandaşların bilgilenebilmesi sağlanmıştır. Belediyemiz web sitesinde bulunan Hizmet Rehberi bölümündeki projeler güncellenmiştir. Web sitemizde vatandaşların sık takip ettiği sayfalar kısmına yeni hizmetler eklenmiştir. Ayrıca Belediyemiz tarafından yapılan projeler ve çalışmalar ile ilgili yeni bilgiler eklenerek vatandaşların bilgilenebilmesi sağlanmıştır.

gaziosmanpasa.bel.tr alan adı altında yayın yapmakta olan Gaziosmanpaşa Belediyesi resmi web sitesi Müdürlüğümüz teknik kontrolü altında yayın yapmakta ve sorunsuz çalışır olarak yayına devam etmektedir. Web sitemizin veri girişi dinamik yapıda olup, tüm Müdürlüklerle ilgili modül eğitimi Müdürlüğümüz tarafından verilmektedir.

Belediye resmi web sitemizden; Meclis kararları öğrenilebilir, meclis karar özetleri öğrenilebilir, ihale ilanları görüntülenebilir, geçmiş yılların faaliyet raporları öğrenilebilir, Goptv sayfası eklenerek Belediyemizin web tv projesi hayata geçirilmiştir. Başvurular eklenerek Belediyemiz ile ilgili tüm başvurular tek sayfada ulaşılabilir yapılmıştır. Kültürel Yayınlar ve bültenler görüntülenebilir. Projeler görüntülenebilir. Belediyemiz resmi web sitesinde, Gaziosmanpaşa Belediyesi hizmetleri yanı sıra sosyal aktiviteler ve duyurular web sitemiz ziyaretçilerinin bilgilerine sunulmaktadır.

E- Belediye

Belediyemiz web sitesinden erişimi sağlanan e-belediye uygulaması üzerinden;

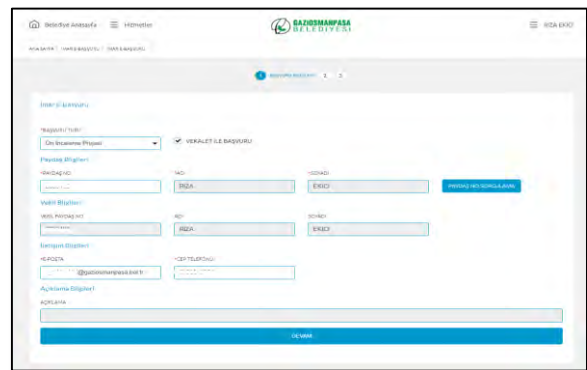
- Üyelik İşlemleri Yapılabilir,
- Evrak Takibi Yapılabilir,
- Vergi Borcu Ödeme,
- E-Makbuz Alma,
- Tahakkuk-Tahsilat bilgilerini sorgulama,
- Adres Bilgilerini görüntüleme,
- Vergi Bildirimini Sorgulama,
- E-Eksper işlemleri(Ödeme –Dosya inceleme ve Talep Listesi Sorgulama)
- İmar Müracaatları
- İşyeri Ruhsatı Müracaatları
- Paydaş/Sicil Sorgulama
- Sokak Rayiçleri Sorgulama
- Bina Aşınma Oranları Sorgulama
- Çevre Temizlik Tarifeleri Sorgulama
- Bilgi Edinme
- UAVT Sorgulama
- Başkan’a Randevu Oluşturma
- Randevu Sorgulama
- Kent Rehberi İmar Durum Sorgulama
- Destek Videoları
- Spor Kompleksleri, Kültür Sanat Akademisi, Diyetisyen Başvuruları ve diğer etkinlik başvuruları yapılabilmektedir.
- E-İmar uygulamaları ve Kent Haritası hizmetleri vatandaşların kullanım hizmetine sunulmaktadır.
- Teknolojinin yeniliklerinden faydalanılarak, bilgisayar ortamında tüm Gaziosmanpaşa’nın haritasını, internetin bulunduğu her yerde isteyen herkesin erişimine imkân sağlanmaktadır.

İmar e-Başvuru

İmar ruhsat başvuruları 28.02.2018 tarihinden itibaren e-Belediye üzerinden alınmaya başlanmıştır. Bu tarihten itibaren “İmar ve Şehircilik Müdürlüğü” artık tüm başvuruları e-Belediye üzerinden almaktadır. Yapı sahibi veya vekil, Belediyeye gelmeden “Yapı Ruhsatı”, “Ön İnceleme Projesi”, “Proje Tescil”, “Yanan ve Yıkılan Yapılar Formu” ,”Tadilat Ruhsat”, “İlave Ruhsatı” gibi 20 den fazla ruhsat türlerine başvurularını e-Belediye üzerinden yapabilmektedir.

İmar e-Başvuru sisteminde yapı sahibi veya vekil ilk olarak Başvuru bilgileri doldurmakta ve o başvurunun zorunlu evraklarını yükleyerek dilekçelerini e-imza ile imzaladıktan sonra başvurularını yapabilmektedir. Başvurular İmar ve Şehircilik Müdürlüğü kalemine evrak kontrole düşmektedir.

Bu süreçte tüm firmalara sistem ile ilgili eğitim programı yapılmış olup kullanım kılavuzu dokümanı yayınlanmıştır.

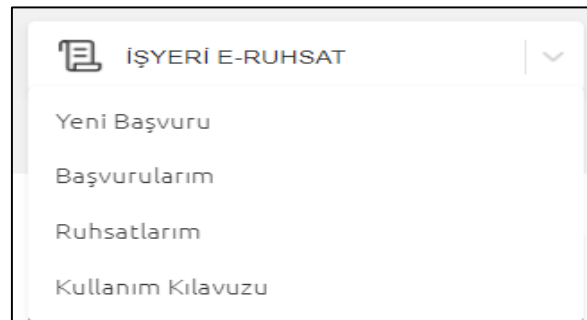


İş Yeri e-Ruhsat

İşyeri e-Ruhsat 29.03.2018 tarihinden itibaren e-Belediye üzerinden başvuru yapılması sağlanmıştır. Bu tarihten itibaren vatandaşlarımız, “Gayr-ı Sıhhi Müessese” , “Sıhhi Müessese” ve “Umuma Açık Müessese” başvurularını e-Belediye üzerinden yapabilmektedir.

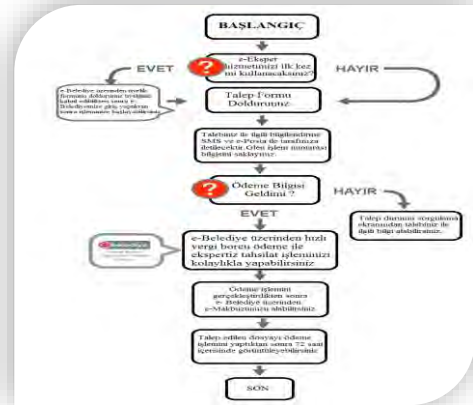
İşyeri e-Ruhsat sisteminde vatandaşlarımız başvuru bilgilerini doldurmakta ve başvuru türlerine göre değişen zorunlu evraklarını yükleyerek hukuk görüşü alınmış olan sözleşme bilgisini onaylamak zorundadır. Bu işlemlerin ardından “Süreç Başlat” butonuna tıklayarak başvurularını oluşturmaktadır. Süreci başlatılmış olan başvurular “Zabıta Müdürlüğü’nün” kaleminden evrak kontrolünden geçmektedir.

Evrak kontrolünün ardından Müdür, Şef ve Raportör havalesi ile başvurular ilgili raportörlerin işlemine alınmış olmaktadır. Ruhsatı hazırlanan başvurular ise e-Belediye üzerinden görüntülenmektedir.

[illegible]

E-EKSPER

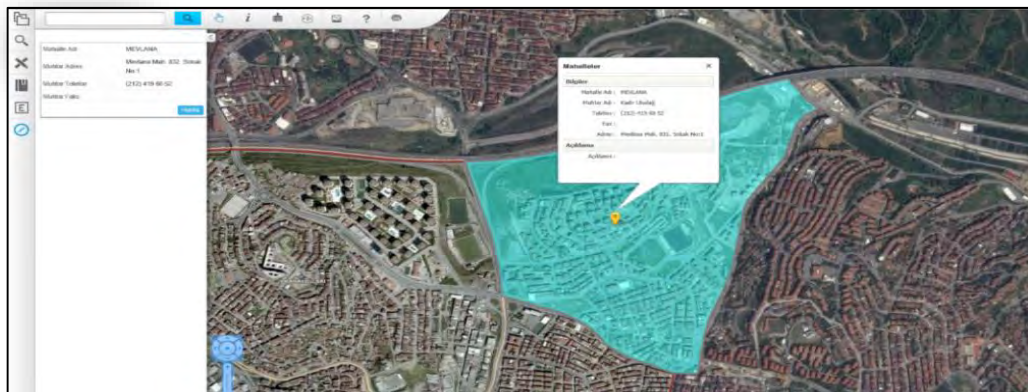
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü arşivindeki bütün evrakların dijital ortama aktarılması projesi bitmiştir. Bu proje ile 01.05.2016 “e-Ekspertiz” sistemi devreye alınmıştır. Bu çalışmada, özellikle ekspertiz işlemleri için firmalardan gelen yetkili ekspertiz çalışanlarının, daha hızlı ve Belediyemize gelmeden hizmet alabilmesi hedeflenmiştir. Ekspertizler ofis den, evden veya sahadan bilgisayar ortamından tüm işlemlerini e-Belediye üzerinden yapmaktadır.



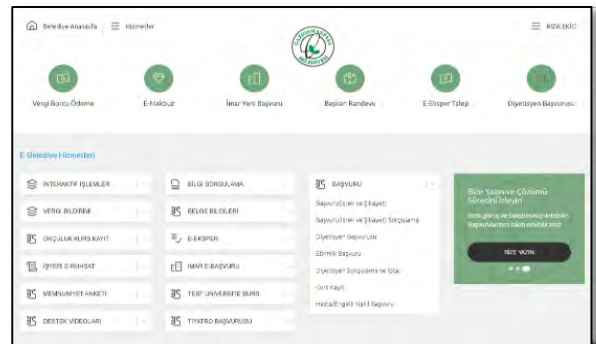
Kent Rehberi

Kent rehberinde vatandaşlarımız Gaziosmanpaşa ilçe içerisinde adres veya ada parsel bazlı sorgulama yaparak interaktif sonuçları görüntüleyebilmektedir.

Kent Rehberi ile birlikte adres veya ada/parsel bazlı sorgulama yapılarak ilçemiz içerisinde imar durumu sorgulanmaktadır.

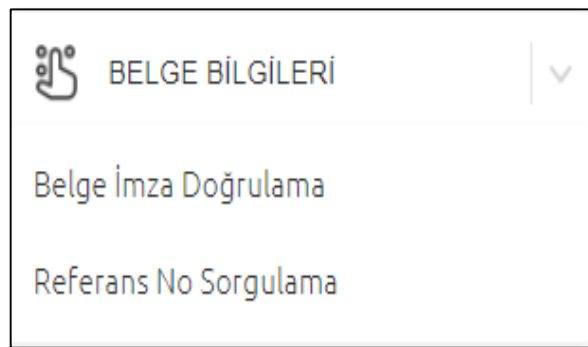


e-Belediye üzerinden vatandaşlarımız başvuruları oluşturabilmekte ve oluşturulan başvuruları vatandaşlarımız kolaylıkla izleyebilmektedir.

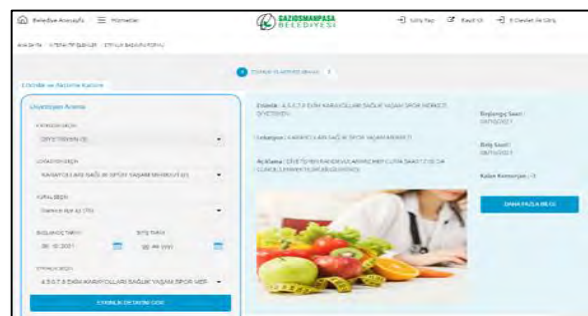


Vatandaşlarımız dilekçelerini belge bilgileri alanından kolaylıkla sorgulayabilmekte ve dilekçelerinin hangi Müdürlükte ne zaman işlem yapıldığını görüntüleyebilmektedir.

Bu şekilde vatandaşlar belediyeye gelmeden dilekçeleri hakkında bilgi almış olmaktadır.

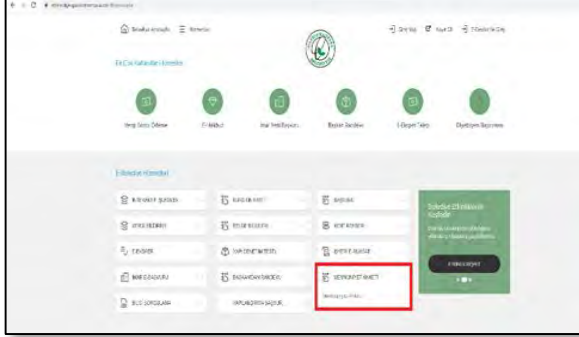


e-Belediye üzerinden vatandaşlarımızın Online Kurs Başvuruları, Bilgi Evi Başvuruları, Diyetisyen Başvuruları, Tiyatro Bileti ve Yapılacak Organizasyon Etkinliklerini e –Belediye üzerinden başvurularının alınması sağlanmış ve vatandaşlarımızın Belediyeye gelmeden başvuruları hızlı kayıt altına alınmaya başlanmıştır.



Memnuniyet Anketi

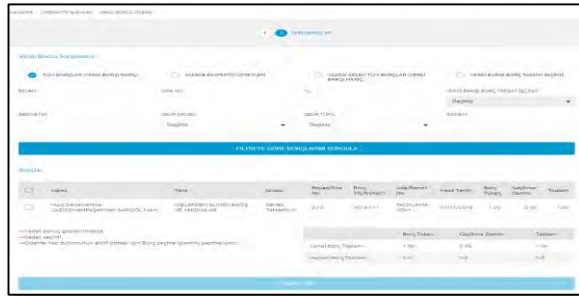
Gaziosmanpaşa Belediyesi için görüş ve önerilerin raporlanması hizmet alınan Müdürlükler için memnuniyet anketi e belediye üzerine eklenmiştir. İsteyen vatandaşlarımızın reklam panolarında veya Belediye binasında hizmet aldığı birimleri QR KOD uygulaması ile ankete katılım sağlanması yapılmıştır.



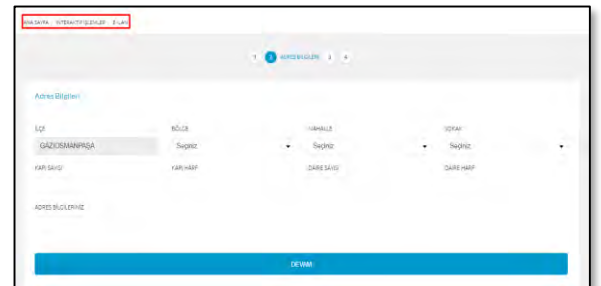
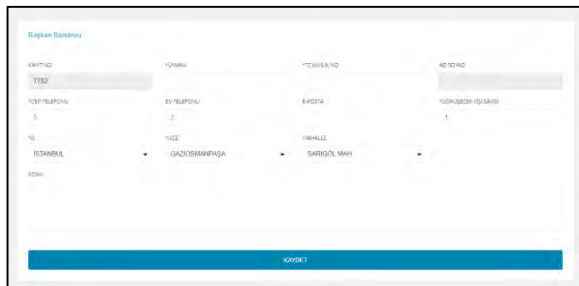
Diğer Hizmetler

Hızlı Vergi Borcu Ödeme ile vatandaşlarımız üyelik gerektirmeden T.C. kimlik numarası veya paydaş numarasını ve doğum tarihini girerek ödeme gerçekleştirebilmektedir.

- Bilgi Sorgulama alanında Paydaş Sicil Sorgulama, Sokak Rayiç Raporları, Bina Aşınma Oranları, Çevre Temizlik Tarifeleri ve UAVT sorgulamaları yapılmakta ve vatandaşlarımız bilgi alabilmektedir.
- Vatandaşlarımız Vergi Bildirimi ile beyanlarını online olarak oluşturabilmektedir. İlan Listesi başlığının altında beyanlarını listeli bir şekilde görüntüleyebilmektedir. Vatandaşlarımızın oluşturdukları beyanlar Mali Hizmetler Müdürlüğümüzce değerlendirilir.
- Belediye Başkanımız Hakan BAHÇETEPE ile görüşebilmek için vatandaşlarımız, online olarak randevu talebinde bulunabilir ve oluşturulan randevular Özel Kalem Müdürlüğü tarafından değerlendirilir. Aynı zamanda oluşturdukları randevu ile ilgili durum sorgulayabilir veya personel tarafından girilen bir açıklama var ise açıklamaları görüntüleyebilmektedir.



Sokak Adı	Rayiç Kurallı	Rayiç Değer
1. BAĞLAR	1. BAĞLAR SK.	1.200.00
1. BEY	1. BEY SK.	1.200.00
19. HAYAT	19. HAYAT SK.	1.050.00
2. BAĞLAR	2. BAĞLAR SK.	1.200.00
2. BEY	2. BEY SK.	1.200.00
3. BAĞLAR	3. BAĞLAR SK.	1.200.00
3. BEY	3. BEY SK.	1.200.00
4. BAĞLAR	4. BAĞLAR SK.	1.200.00
5. BAĞLAR	5. BAĞLAR SK.	1.200.00



İstihdam Portalı

Belediyemizin İstihdam Ofisinin yönetimi kapsamında olan ilçemiz bünyesindeki vatandaşlarımız için online olarak iş ilanlarına başvuru yapabilmek ve bu iş ilanlarını sorgulayabilmeleri amacıyla İstihdam Portalı geliştirilmiştir. Web tabanlı olan bu uygulama ile ilgili gerekli iyileştirmeler yapılmakta, gerekli destek ve eğitim verilmektedir.

Mobil Uygulama

Kurum İçi Mobil Uygulama

Mobil Uygulama GOPNET Belediye Otomasyon Sistemimiz ile entegre çalışarak kullanıcılara hizmet vermektedir.

Mobil uygulamamız ile Belediye veri tabanındaki verilere ulaşarak; sahadan, evden veya şehir dışından sağlamış olduğumuz hizmetler dahilindeki tüm verilere hızlı bir şekilde sorgulama yapılmaktadır.

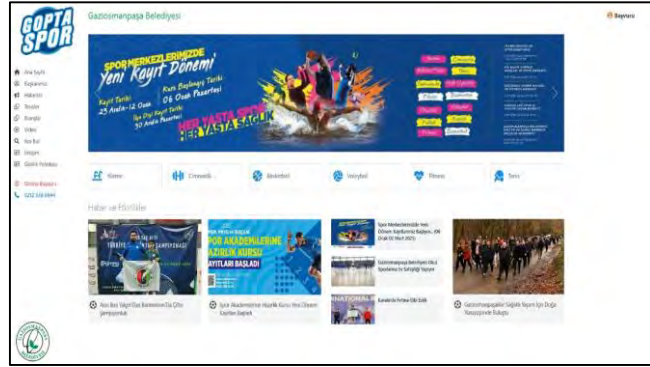
Mobil Uygulama ile Sahada Girişi Yapılan Örnek Çalışmalar

- İşyerinin Genel Bilgileri
- İşyeri Adres Bilgileri
- İşyeri Sorumlusuna Ait Bilgiler
- İşyerinin Ruhsat Bilgileri
- Çalışanlara Ait Bilgiler
- Çevre Temizlik Vergisine Esas Bilgiler
- İlan ve Reklâm Vergisine Esas Bilgiler
- Eğlence Vergisine Esas Bilgiler
- Çeşitli Anket Soruları
- Zabıta Denetim Sistemi
- EBYS İmza ve Paraflama İşlemleri
- Yönetim Bilgi Sistemleri
- İş Süreçleri Yönetim Sistemi
- Başvuru Yönetimi
- Hukuk Modülü
- Genel Beyan Aranma
- Genel Tahakkuk Arama
- Paydaş Sorgulama
- Paydaş Borç Sorgulama

Mobil uygulamaya GOPNET Kullanıcı bilgileri ile giriş yapılmaktadır. Toplam 8 modülü bulunan uygulamada kullanıcılar yetkisi dahilindeki işlemleri mobil olarak zamandan ve mekandan bağımsız bir şekilde yapabilmektedir.

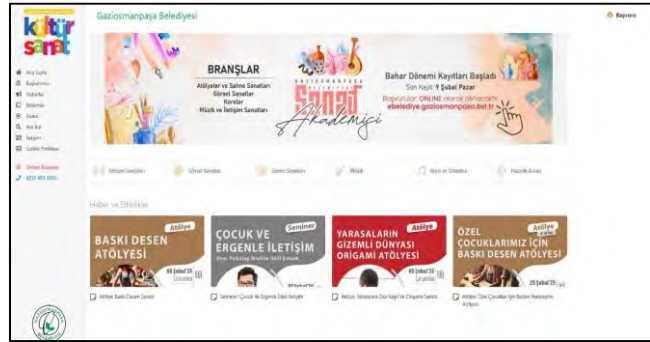
Yüzme Havuzu ve Spor Kompleksi Web Sitesi

Belediyemizin yüzme havuzu ve spor kompleksi hizmeti ile ilgili kayıtların alındığı **goptaspor.com** adlı web sitesi hizmete sunulmuştur.



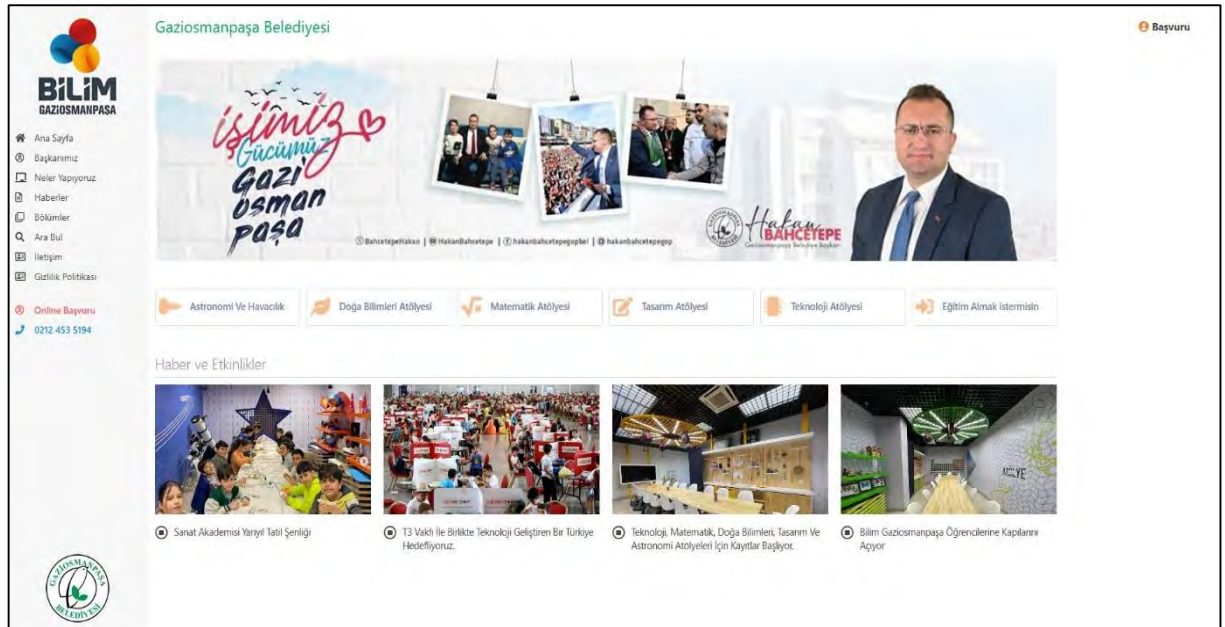
Sanat Akademisi Web Sitesi

Belediyemizin hizmetlerinden olan sanat akademisi kurs kayıtlarının alındığı **goptasanat.com** adlı web sitesi hizmete sunulmuştur.



Bilim Gaziosmanpaşa Web Sitesi

Belediyemizin yeni hizmetlerinden olan Bilim Gaziosmanpaşa kurs kayıtlarının alındığı **goptabilim.com** adlı web sitesi hizmete sunulmuştur.



Resmi E- Posta Yönetimi ve Güvenliği

E-Posta sunucularımız 4 adet sanal sunucu üzerinde bulunmakta ve sunucularımızın yedekli çalışması sağlanmıştır. Sistemimiz EXCHANGE, POP, IMAP, SMTP, HTTP, HTTPS desteklemektedir. E-Posta sunucumuzda toplam 793 kullanıcı tanımlıdır. Yeni e-posta açılımı, e-postaların kotalarının belirlenmesi, yeni grup açılımı, grupların ayarlanması, şifre problemlerinin giderilmesi İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğü tarafından yapılmaktadır. E-posta sunucumuzda Giden ve Gelen tüm postalar sunucumuz tarafından Spam, Virüs, Trojan ve Solucan taramasından otomatik olarak geçirilir, sorunlu postalar karantinaya alınır ve yetkiliye raporlanır. E-posta sunucusu bilgi işlem personeli tarafından izlenir, Sunucuda problem var mı? Ulaşmayan e-posta var mı? Spam veya bad postaya düşen varsa sebepleri nelerdir? Araştırması yapılır. Bad postaya düştüğü tespit edilen sunucu yöneticilerine ulaşılarak sorun bildirilir ve sorunun giderilmesi sağlanır.

E-posta sunucularının günlük, haftalık ve aylık yedeklemeleri yapılmaktadır.

Teknik Servis Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde bulunan bilgisayar, yazıcı, tarayıcı, notebook, tablet, çok fonksiyonlu ürünler, numaratör cihazı ve numara çağırıcı ekranları, switch kabinleri, internet kablolu ağı, fiber kabloların bakımı, sunucu odası ve içerisindeki sunucular, antivirüs programları, windows işletim sistemlerinin güvenliği ve güncellenmesi ve bakımı ile ilgili teknik servis hizmetleri verilmiştir. Ayrıca, Belediyemiz tarafından organize edilen toplantı, brifing ve seminerlerde projeksiyon cihazı ve bilgisayar kurulumları, dev ekran kurulumu ve yönetimi konularında çalışmalar yapılmıştır. Arıza talepleri artık GOPNET BİLGİ SİSTEMİ üzerinden alınarak kayıt altında tutulmaktadır. Teknik Servis bölümümüzde aynı anda yaklaşık 7 adet bilgisayarın bakımı onarımı ve tamir edilmesi yapılabilmektedir.

2024 yılı içerisinde takriben 5.380 arızaya cevap verilmiştir.

DONANIM VE DESTEK ÇALIŞMALARINDA VERİLEN HİZMETLER	
TAMİRLER	Bilgisayar ve Monitör Tamiri
	Yazıcı Tamiri ve Sistem Ayarları
	Bilgisayar Parçası Montajı
	Network Bakımı ve Tamiri
	Sistem ve Program Bakımları
MONTAJ	Bilgisayar
	Çevre Birimler
	Bilgisayar Parçaları
TANITIM, AYAR VE KURULUM	Donanım
	IP Yapılandırması
	ThinkClient Server ve Program Bağlantısı
	Yazıcıların Sistem Ayarı
	Bilgisayarları Domain'e Alma
	E-mail Hesabı Oluşturma ve Kurulum
	İhtiyaç Duyulan Yazılım ve Programların Yüklenmesi
EĞİTİM	Eğitim Çalışması
	Web Sitesi Modül Eğitimi ve Site Güncelleme
	E-mail Hesabı Kullanım Eğitimi
Tüm Serverlar ve Web Sitesi Kontrolü	
Mail Server Anti Virüs Yönetimi	
Data Hattı- Kablo Çekilmesi	
Yedekleme Çalışması	
Bakım ve Temizlik-Virüs Taraması	
Güvenlik Kamera Sistemleri Bakım, Onarım ve Destek	

Tüm PC'lerin Düzenli Bakımının Yapılması

Bilgisayar ve yazıcılar çalışma esnasında içerisinde toz ve pamuklanmış kirli toz birikimi depolar. Bilgisayar ve yazıcıların ekonomik ömrünü arttırmak, çalışma performanslarını arttırmak ve enerji tüketimini en aza indirebilmek amacıyla kompresörlerin temizlikleri yapılmıştır.

İç ve Dış Birim Ziyaretleri

Teknik servis personellerinin her birine kat sorumlulukları verilmiştir. Personel belirlenen günlerde sorumlu olduğu katları ziyaret ederek birçok problemi inovasyon ve Teknoloji Müdürlüğüne ulaşmadan yerinde çözmektedir. Böylece iş yükü azaltılmakta ve problemler daha hızlı çözülmektedir.

Haftanın belirli günlerinde Belediyemiz bünyesinde bulunan dış Müdürlüklerimiz ve birimlerimiz ziyaret edilerek problemleri yerinde çözülmektedir.

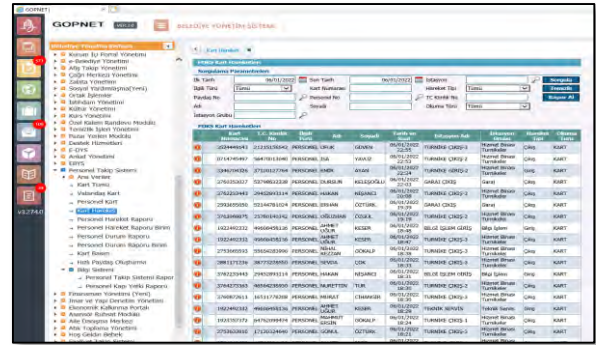
Santral Hizmetleri

Belediyemiz bünyesinde bulunan telefon santrallerinin düzenli bakımları yapılmakta olup, aylık yedekleri alınarak arşivlenmektedir. 2024 yılı içerisinde bakım, onarım ve yedekleme işlemleri dâhil olmak üzere 340 işlem yapılmıştır.

Personel Giriş-Çıkış Denetleme Sistemi

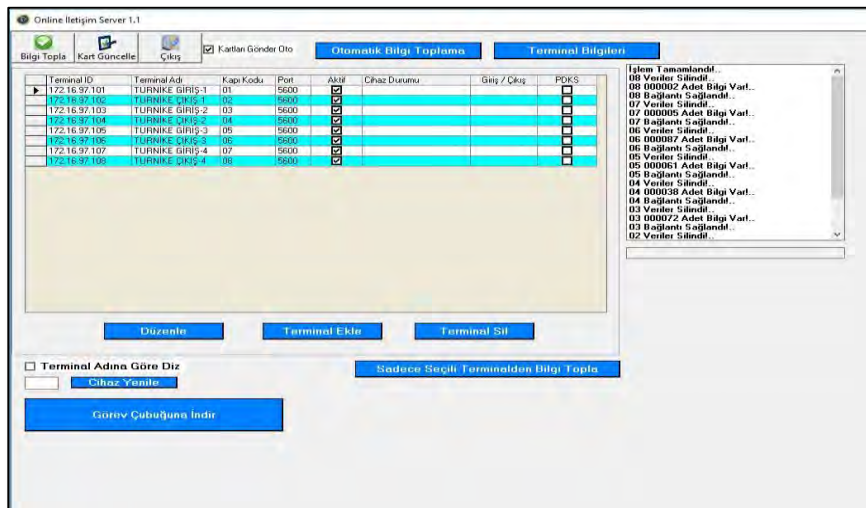
Belediyemiz personellerinin kullanmakta olduğu Personel Kartları, Müdürlüklerden gelen resmi talepler doğrultusunda Müdürlüğümüz tarafından basılmaktadır.

Bu kartlarda mifare kart teknolojisi kullanılır. Basılacak olan kartlar özel olarak tasarlanmış bir yazıcı vasıtasıyla belediyemiz logosu ve personele ait bilgiler ile hazırlanır. Hazırlanan personel kartları Personel Denetleme ve Kontrol Sistemine tanımlanmaktadır.



Belediye personelinin giriş-çıkış ve yemekhane kontrolünün sağlanması ve eksiksiz raporlanması, ilgili müdürlüklere raporların iletilmesini sağlayacak yazılım geliştirilerek işleme geçirilmiştir.

4550 tane personel kartı, 50 tane stajyer kartı basılmıştır.



Ücretsiz Wi-Fi Hizmeti

Aşağıda belirtilen lokasyonlarda ücretsiz wi-fi yayınları devreye alınmış olup vatandaşlarımıza hizmet vermeye devam etmektedir. Ücretsiz wi-fi hizmetimizden faydalanan 60878 kullanıcımız bulunmaktadır. Wifi Noktalarımızda 200 Mbps hıza kadar internet alt yapısı bulunmaktadır. İyileştirme çalışmaları yapılmaya devam edilmektedir. Projelerimiz kapsamında Wifi Hizmeti verdiğimiz lokasyon sayısı ve ihtiyaca göre internet hızı artırılacaktır.



Wifi Hizmetimizi kullanmak isteyen vatandaşlarımızın istenen bilgileri girerek kayıt olmaları gerekmektedir. Güvenlik politikamız gereği kayıt olduktan sonra kullanıcıların cep telefonlarına aktivasyon kodu gelmektedir. Aktivasyon kodunun menüden onaylanması ile wifi hizmetimizden faydalanılmaktadır.

Sıra No	Yer Adı	Yüzölçümü m ²
1	Gaziosmanpaşa Belediyesi Başkanlık Binası ve Çevresi	74.500
2	Gaziosmanpaşa Kültür ve Sanat Merkezi	40.000
3	Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi	16.500
4	Farika Kitaplı Kahve 1	16.500
5	Farika Kitaplı Kahve 2 Aziz Sancar Yerleşkesi	16.500
6	Dr. Kadir Topbaş Spor Kompleksi	16.500

Güvenlik Kameraları

Müdürlüğümüzce 2024 yılı içerisinde aşağıda belirtilen lokasyonlara kamera alımı ve montajı yapılmıştır. Ayrıca aşağıda belirtilen bilgi evlerine alarm sistemleri kurulmuştur.

1	BELEDİYE BİNASI
2	İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ
3	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ
4	PAZARIÇI DÖRTYOL
5	RECEP TAYYİP ERDOĞAN PARKI
6	MEHMET AKİF CADDESİ PARKI
7	KARAYOLLARI SPOR PARKI
8	ŞEHİT KOMİSER BÜLENT ÜSTÜN PARKI
9	ŞEHİT TAMER VARDAR PARKI
10	ŞEHİT HÜSEYİN KÜLTUFAN PARKI
11	ŞEHİT MUSTAFA GÜMÜŞ PARKI
12	BELEDİYE KÜLTÜR MERKEZİ
13	SARIGÖL HİZMET BİNASI
14	KARADENİZ HİZMET BİNASI
15	KARAYOLLARI HİZMET BİNASI
16	MEVLANA HİZMET BİNASI
17	DÖNÜŞÜM MUTFAĞI
18	ÇİMENTEPE BİLGİ EVİ
19	KARLITEPE BİLGİ EVİ
20	KAZIM KARABEKİR BİLGİ EVİ
21	MEVLANA BİLGİ EVİ
22	KARAYOLLARI BİLGİ EVİ
23	KARADENİZ BİLGİ EVİ
24	BARBAROS BİLGİ EVİ
25	YENİ MAHALLE BİLGİ EVİ
26	FEVZİ ÇAKMAK BİLGİ EVİ
27	TİKVEŞLİ BİLGİ EVİ
28	GENÇLİK MERKEZİ
29	PARK BAHÇELER MÜD. FİDANLIK
30	PARK BAHÇELER MÜD. ŞANTİYE
31	ÇOCUK MASAL EVİ
32	GAZİOSMANPAŞA YÜZME HAVUZU VE SPOR KOMPLEKSİ
33	FEN İŞLERİ MÜD. ŞANTİYE
34	FEN İŞLERİ MÜD. DÖKÜM ALANI
35	PARK BAHÇELER MÜD. HİZMET BİNASI
36	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜD. ŞANTİYE
37	GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ MESİRE ALANI
38	AFET KOORDİNASYON MERKEZİ
39	ZAT-I GÜL HANIM KÜLTÜR VE SANAT MERKEZİ
40	AİLE DANIŞMA MERKEZİ
41	KAZIM KARABEKİR SEMT KONAĞI
42	FARİKA 1
43	FARİKA 2
44	VETERİNERLİK
45	VEYSEL KARANİ CAMİİ

46	VENEZİA ÇATI
47	GOP MEYDAN
48	SEDAT BALKANLI PARKI
49	KÜÇÜKKÖY MEYDAN
50	MECLİS SALONU
51	ŞEHİT AYHAN AKGÜN PARKI
52	SARIGÖL SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ
53	KARAYOLLARI SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ
54	KARADENİZ SANAT VE EĞİTİM MERKEZİ
55	48/1 SOKAK PARKI
56	ERTUĞRULGAZİ PARKI
57	788/1 SOKAK PARKI
58	774 SOKAK PARKI
59	797 SOKAK PARKI
60	KIRKÇEŞME YÜRÜYÜŞ PARKI
61	ERGUVAN PARKI
62	1215 SOKAK PARKI
63	EREN BÜLBÜL PARKI
64	ERTUĞRULGAZİ CAD PARKI
65	ŞEHİT GÖKHAN TOPÇU PARKI
66	GÖÇMENLER SOKAK PARKI
67	FATİH CAD. PARKI
68	651 SOK.PARKI
69	FETİH GENÇLİK PARKI
70	ZAFER PARKI
71	805 SOKAK PARKI
72	ŞEHİT SEZER YÜKSEL PARKI
73	FETİH PARKI
74	DUMLUPINAR PARKI
75	GÜNDOĞDU SOKAK PARKI
76	YEMEKHANE
77	GOPTV STÜDYO
78	BAĞLARBAŞI CADDESİ
79	KADIN KONUK EVİ
80	GALERİ CADDESİ
81	HAMAM CADDESİ YEŞİL ALAN
82	BİLGE HASTENESİ ÖNÜ LED EKRAN
83	İSTANBUL CADDESİ LED EKRAN
84	BEREÇ LED EKRAN
85	KARADENİZ GENERAL ALDOĞAN CD LED EKRAN
86	MEVLANA LED EKRAN
87	BEŞYOL LED EKRAN
88	YEŞİLPINAR LED EKRAN
89	1017 SOKAK PARKI
90	MAHMUT SAİM AKAL PARKI
91	BAĞLARBAŞI CADDESİ SONU



Dijital Faks Uygulaması

Belediyemiz birimlerinin kullanabileceği, faksların kâğıt ortamına dökülmeden görülebileceği dijital faks uygulaması kullanılmaktadır.

Evrak ve İhale İşlemleri

Müdürlüğümüzde 2024 yılı içerisinde gelen evrak sayısı 3998 adet, giden evrak sayısı 1167 adettir.

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

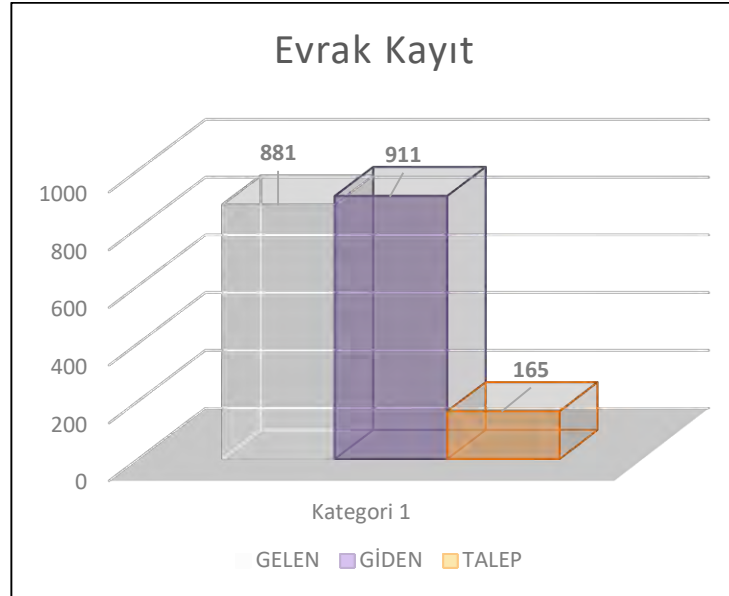
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Evrak Kayıt Bürosu

Müdürlüğe kurum içi ve kurum dışından gelen-giden bütün evrakları elektronik sistem üzerinden kayıt altına alarak, evraklar ile ilgili yazışmaları hazırlar ve ilgili birime sevk edilmesine sağlar.

- Müdürlüğün yıllık bütçesini hazırlar ve takibini yapar.
- Gelen-giden evrakların, dosyaların ve diğer belgelerin kayıt havale ve dosyalama işlerini yürütür. Gelen tüm belgelerin önceki belgeler ve dosyalarla bağlantısını kurar.
- Müdürlükler ve kurumlar arası yazışmaları yapar ve takip eder.
- Belediyemizde kullanılan program kapsamında evrak takip, satın alma işlemleri, işçi ve memur personelin sevk, rapor ve izin işlemlerini yürütür.
- Müdürlüğün faaliyetleri için gerekli olabilecek ortam, araç-gereç ve teknolojiyi belirler, diğer birimlerin ilgili faaliyetlerini koordine eder.

Müdürlüğümüzün; 01.01.2024 - 31.12.2024 tarihleri arası evrak kayıt dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.



İhale Bürosu:

4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu doğrultusunda ihtiyacın tespitini yaptıktan sonra; ilgili yönetmelik (Yapım, Mal, Hizmet ve Danışmanlık Alımı İhale Uygulama Yönetmelikleri) ve Kamu İhale Genel Tebliği hükümleri doğrultusunda bu büromuzda yapılan iş ve işlemler;

- Başkanlık yazısının düzenlenmesi,
- Teknik şartnamenin hazırlanması,
- Yaklaşık maliyet komisyonunun teşkili ve yaklaşık maliyetin tespiti,
- Ödenek kaydı alınması ve gerçekleştirme görevlisinin belirlenmesi işlemleri,
- Gerçekleştirme görevlisinin belirlenmesi işlemleri,
- İhale işlem dosyalarını Müdür havale yazısı ekinde dizi pusulası ile birlikte imza karşılığı Destek Hizmetleri Müdürlüğüne teslim edilmesi.

Kadın Koordinasyon Merkezi:

İlçemizde yaşayan kadınların; sosyal ve kültürel alanlarda aktif olmalarına yönelik çeşitli alanlarda hizmetlerin yürütüldüğü merkezimizdir.

Merkezimize bağlı olarak faaliyet gösteren hizmet binalarımız:

- Zat-ı Gül Hanım Kadın Kültür ve Sanat Merkezi
- Sarıgöl Kadın Sanat Merkezi
- Karayolları Kadın Sanat Merkezi
- Karadeniz Kadın Sanat Merkezi
- Dönüşüm Mutfağı
- El Sanatları Tanıtım Ofisi (Barbaros Şubesi)
- El Sanatları Tanıtım Ofisi (Kültür Merkezi Şubesi)

Merkezimiz;

- Kadınların mesleki ve hobi kurslarında kendilerini geliştirerek hayatlarına renk katmaları amacıyla kurslar açılmasını sağlar.
- Kurs merkezlerimizde bayanların bir yıl boyunca özen göstererek ürettikleri el emeği göz nuru çalışmaların sergileneceği El Sanatları Sergisi açar.
- Tanıtım Ofislerimiz; Gaziosmanpaşa ilçesinde ikamet eden hanımların yapmış olduğu el emeği göz nuru ürünlerinin tanıtımına imkân sağlar.
- Her ayın ilk haftası vatandaşlarımızın da katılımıyla “Güçlü Aile – Güçlü Toplum” konularında seminerler düzenler.
- İlgili kurum ve kuruluşlarla işbirliği yaparak; öncelikle evinde yatalak hastası, yaşlısı bulunan aile fertlerine yönelik olarak, evde hasta bakımı kursları ve seminerleri düzenler.
- Belirli gün ve haftalarda gereken duyarlılığı sergileyecek girişimlerde bulunur.
- Müdürlüğün her türlü sosyal, kültürel, sanatsal ve eğitsel işlerin tanıtımını ve organizasyonunu yapar.

2024 yılında yapılan ve yıllık performans planına alınan işlerin tanıtımı ve değerlendirilmesi, stratejik başlıklar;

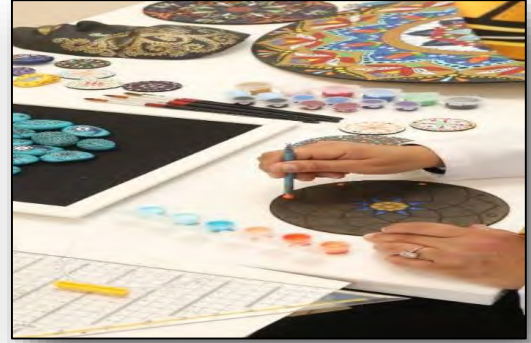
Gaziosmanpaşa Belediyesinin; İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Halk Eğitim Merkezi işbirliği ile 2023-2024 Eğitim-Öğretim döneminde, Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren 5 Hizmet Binasında ücretsiz olarak “16 Dal 344 farklı Branşta” bayanlara yönelik “El Sanatları ve Kültürel Kurslar” açılmıştır.

Koordinasyon Merkezimizde eğitim sertifikaları, Milli Eğitim Bakanlığı onaylı olarak eğitim dönemi sonunda hazırlanacak organizasyon ile kursiyerlerimize teslim edilmiştir.

2024 Eğitim - Öğretim Dönemi

2024 yılı boyunca 8.010 kişi kurslarımıza başvuruda bulunmuştur.

5 Sanat Merkezimizde hizmet vermeye devam edilmektedir.



Kadın Sanat Merkezleri Spor Dersleri

Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi ve Sarıgöl Kadın Sanat Merkezi'nde “Yüz Yogası, Savunma Sanatı Eğitimleri, Zumba, Pilates ve Hamile Pilatesi” dersleri gerçekleştirilmektedir.



El Sanatları Satış Ofisi

İlçemiz kadınlarımızın el emeği göz nuru olarak ürettikleri ürünlerinin satışa sunulduğu 2 adet El Sanatları Satış Ofisi bulunmaktadır. 2024 yılı boyunca satış ofislerimize 602 üye kazandırılmıştır.

- Merkez El Sanatları Tanıtım ve Satış Ofisi
- Barbaros El Sanatları Tanıtım ve Satış Ofisi



Dönüşüm Mutfağı

2024 Eğitim Öğretim Döneminde, Dönüşüm Mutfağında; Yöresel Lezzetler, Ekşi Mayalı Ekmek Yapımı, Butik Pastacılık, Pastacı Çırağı branşlarını kapsayan Geleneksel Türk Mutfağı ve İleri Seviye Pastacılık Eğitimi verilmektedir. Haftanın 6 günü açık olan “Dönüşüm Mutfağında” kadınlar ve çocuklar gönülleriyle vakit geçirebilmektedir.



AİLE DANIŞMA MERKEZİ:

Aile Danışma Merkezimizde; çocuk, ergen, yetişkin, aile ve çiftlerle bireysel, psikanalitik, bütüncül, bilişsel davranışçı terapi ve oyun terapisi ile çalışılmaktadır. Terapiler süresince çocuklarda dikkat eksikliği hiperaktivite bozukluğu, davranım bozukluğu, öğrenim güçlüğü, zekâ geriliği vb. değerlendirmeler yapılmaktadır.

Başvuruda bulunan vatandaşlarımız bu ve benzeri konularda psikolojik danışmanlık hizmeti alabilirler.

2024 yılında toplamda 8.060 seans gerçekleştirilmiştir.

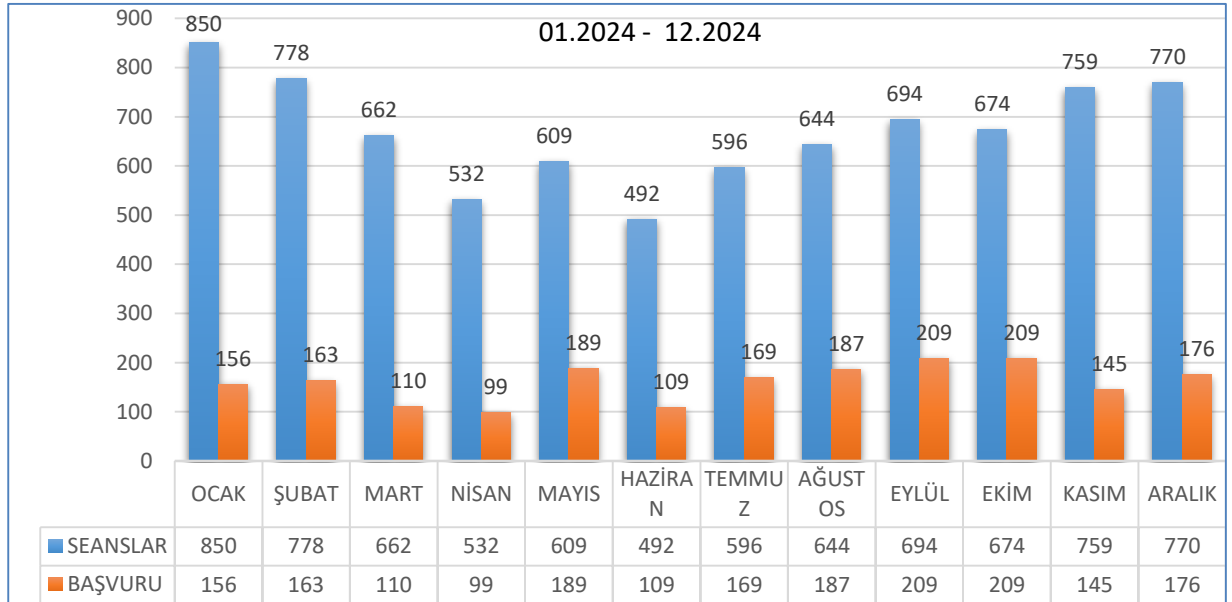


Çocuklarda:

- * Dikkat Eksikliği Hiperaktivite Bozukluğu
- * Öğrenme Güçlüğü
- * Davranım Bozukluğu
- * Kaygı Bozuklukları
- * Dışkı Atım Bozuklukları
- * Tik Bozukluklar
- * Panik Bozukluk
- * Öfke Kontrolü

Yetişkinlerde:

- * Kişilik Bozuklukları
- * Duygu Durum Bozuklukları
- * Kaygı Bozuklukları
- * Obsesif Kompulsif Bozukluk
- * Travma Sonrası Stres Bozukluğu

**Kadın Konuk Evi Şefliği**

Fiziksel, psikolojik, cinsel ve ekonomik şiddete uğrayan kadınların, psiko-sosyal ve ekonomik sorunlarının çözülmesi, varsa çocukları ile birlikte ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla geçici bir süre kalabilecekleri yatılı hizmet sağlamakta olan birimimizdir. Gaziosmanpaşa Belediyesi Kadın Konukevi 28/03/2014 tarihinde hizmet vermeye başlamıştır.

Aile ve Sosyal Hizmetler Bakanlığı tarafından ruhsatı verilen kuruluşumuza gelen misafirlerimiz, Bakanlığa bağlı “Şiddet Önleme ve İzleme Merkezi (ŞÖNİM)” tarafından yönlendirilmektedir.

Birimizde; 1 İdareci (psikolog), 1 hemşire, 1 çocuk gelişimci, 1 gündüz görevlisi, 3 gece görevlisi, 4 bayan güvenlik, 3 erkek güvenlik görevlilerimiz ile hizmetimiz devam etmektedir.

Konukevinde yapılan hizmetler;

- Kadın Konukevinde barınan kadınların kalış süreleri, ŞÖNİM'e başvurularını gerçekleştirdikleri gün itibarıyla 6 aydır. Gerekli görüldüğü durumlarda kalış sürelerinin uzatılması ve çıkarılmalarına ilişkin değerlendirme idari personel tarafından yapılmaktadır.
- Kadın Konukevinde çalışan personel için hizmet içi eğitim programları düzenlenmiştir.
- Kadınların işe yerleştirilmesine yardımcı olmak için mesleki kurs düzenleyen kurum ve kuruluşlarla bağlantı kurulmakta ve kadınların işe yerleştirilmesi için İŞKUR ile çalışmalar yürütülmektedir.
- Tüm resmi yazışmalar, mahkeme işlemleri gibi resmi işlemleri, konukevimiz tarafından gerçekleştirilmektedir.
- Konukevi başvurusu yapan kadınlardan bazılarının kimliği bulunmamaktadır. Bu durum karşısında kimlik çıkarmak için gerekli yazışmalar ŞÖNİM ile yapılmakta ardından, Bakırköy Nüfus Müdürlüğünden randevu alarak kimlik çıkarma işlemi için başvuru süreci tamamlanmaktadır. Son olarak ŞÖNİM'e gönderilen kimlik belgesi kuruluş personelimiz tarafından teslim alınır.
- Hukuki yardıma ihtiyaç duyulması halinde ŞÖNİM ile gerekli yazışmalar yapılarak adli yardım bürosu tarafından hizmet alan kadına ücretsiz avukat ataması gerçekleştirilmektedir.
- Avukat ataması yapılan kadın vekâlet işlemleri için notere götürülmekte, daha sonra avukatla görüşmesi sağlanmaktadır.
- Çocukları ile birlikte kabulü yapılan kadınların çocuklarının yaş durumlarına göre uygun kreşlere yerleştirilmesi ve okul çağındaki çocukların annenin talebine göre açık veya kapalı okul kayıtları gerçekleştirilmektedir.
- Okul için ihtiyaç duyulan üniforma ve tüm kırtasiye gereçleri konukevi tarafından karşılanmaktadır.
- Kuruludan hizmet almakta olan kadının gebelik durumu, psikiyatrik rahatsızlığı, fiziksel engel durumu gibi durumlar söz konusu ise rutin hastane kontrolleri ve ilaç takipleri konukevi tarafından yapılmaktadır.
- Doğumlar, acil ameliyat durumları kuruluşumuz tarafından organize edilmekte, takibi titizlikle sürdürülmektedir.
- Yeni doğan bebeklerimizin aşı takipleri kuruluşumuz tarafından yaptırılmaktadır.

* Kadın Konuk Evimizde; 2024 yılı içerisinde "118 Kadın ve 84 Çocuk" misafirimiz olmuştur.

Evde Temizlik

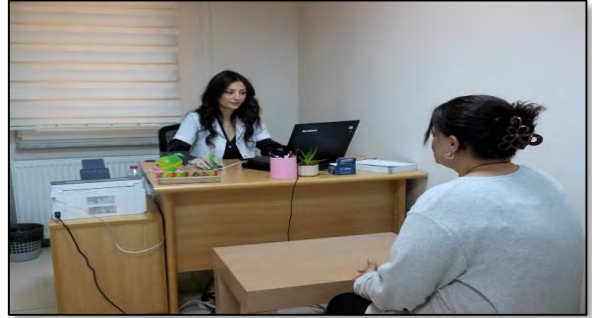
Günlük hayatta rutin işlerini yapmakta zorlanan '65 Yaş Üstü' bakıma muhtaç, yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza evde temizlik hizmeti verilmeye devam etmektedir.

İlçemizde 65 yaş üstü tek başına yaşayan, kimsesi olmayan 725 vatandaşımızın evine periyodik aralıklarla temizlik hizmeti sunulmuş olup, hizmetimiz devam etmektedir.



Diyetisyen Hizmeti

2024 yılında başlatılan ücretsiz diyetisyen hizmetiyle Gaziosmanpaşalı kadınlarla 3.250 seans gerçekleştirilmiştir. Hizmetimiz; Zat-ı Gül Hanım Kadın Kültür ve Sanat Merkezi ve Aile Danışma Merkezimizde 3 diyetisyen ile devam etmektedir.



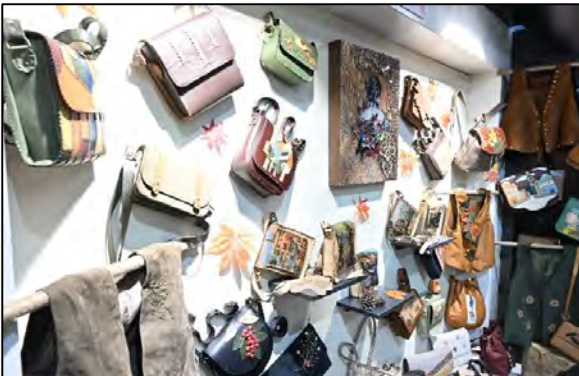
Sertifika Töreni

Düzenlenen sertifika töreninde kursiyerlerimize Milli Eğitim Bakanlığı onaylı Kurs Bitirme Belgeleri teslim edilmiştir.



Geleneksel El Sanatları Sergisi

Kadın Koordinasyon Merkezi bünyesinde öğrenim gören kadınların hazırladığı ürünler Gaziosmanpaşa Belediyesi Kültür ve Sanat Merkezi Fuaye alanında sergilendi. Yaklaşık 1.000 parça üründen oluşan sergi 15 gün boyunca ziyaretçilerini ağırladı.



El Emeği Çarşısı

El emeğinin ve kadın dayanışmasının en güzel örneklerinden olan “Gaziosmanpaşa Belediyesi El Emeği Çarşısı” açıldı. Birbirinden renkli yeni yıl hediyelerinden çeyiz ürünlerine çok sayıda el emeği eser, çarşıda satışa sunuldu. 50 stantta 200 kadının ürettiği el emeği göz nuru eserlerin yer aldığı çarşıda; ahşap boyamadan el örgüsüne, makrome anahtarlıktan patik örgü bebeklere, çeyizlik eşyalardan yeni yıl hediyelerine kadar birçok ürün yer aldı.



Gaziosmanpaşalı Anneler İle Teknoloji Eğitimi

Gaziosmanpaşalı Anneler teknoloji eğitimiyle temel bilgisayar kullanımından; ofis programlarına, dijital pazarlamaya kadar birçok alanda eğitim almıştır. 120 saatlik eğitimin sonunda belge almaya hak kazanmışlardır. Eğitim 2025 yılında 2. kuruyla devam edecektir.



Anne - Baba Destek Programı

Anne Çocuk Eğitim Vakfı (AÇEV)'in katkılarıyla 3-6 yaş arası çocukları bulunan anne-babalara özel destek programı Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi'nde gerçekleştirildi.



Seminerler

Periyodik aralıklarla vatandaşlarımızın katılımıyla seminerler düzenlenmektedir. Program içerisinde aile, anne-çocuk ve kişisel gelişime dair eğitimler bulunmaktadır. 2024 yılında 10 programda 1.540 vatandaşımıza ulaşılmıştır.

Seminerler, Toplum Sağlığı Merkezi, Hastaneler ve psikologlar ile işbirliği halinde gerçekleştirilmektedir.

Uluslararası Aile Gününe Özel “Benim Ailem”

Uluslararası Aile Gününe Özel; Aile Danışmanı Elvan Görmez ile “Benim Ailem” semineri Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezinde gerçekleştirildi.



Nefes Terapisi Semineri

Gaziosmanpaşalı Kadınların yoğun katılımıyla Gaziosmanpaşa Kültür ve Sanat Merkezi'nde Eğitimci Gülseren Bozkurt anlatımıyla Nefes Terapisi semineri gerçekleştirildi.



Cumhuriyetten Günümüze Kadınların Kazandığı Haklar

5 Aralık Dünya Kadın Hakları Gününe özel Avukat Rabia Gündoğmuş ile “Cumhuriyetten Günümüze Kadınların Kazandığı Haklar” konulu seminer; Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi'nde gerçekleştirildi.



Diyabet Hastalığı Farkındalık Semineri

14 Kasım Diyabet Farkındalık Gününe özel Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi'nde Diyetisyen Aybüke Bayrak Gökrem ve Diyetisyen Melis Ceren Balçık tarafından "Diyabet Hastalığı Farkındalık Semineri" gerçekleştirildi.



Okul Fobisi Aileler Yönelik Öneriler

Okulların başlamasına yakın aileleri bilinçlendirmek amacıyla Aile Danışma Merkezi Psikologlarımızdan Gülşah Sardoğan tarafından "Okul Fobisi; Aileler Yönelik Öneriler" konulu seminer; Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezinde gerçekleştirildi.



Meme Kanseri Farkındalık Ayı Seminer Rprogramı

1-31 Ekim Meme Kanseri Farkındalık Ayı kapsamında Avrasya Hastanesi işbirliğiyle Op. Dr. Şefika Aksoy ve Doç. Dr. Fatma Şen'in anlatımıyla "Meme Kanseri ve Erken Teşhisin Önemi" konulu seminer programı; Gaziosmanpaşa Kültür ve Sanat Merkezinde gerçekleştirildi.



8 Mart Dünya Kadınlar Günü

8 Mart Dünya Kadınlar Günü kapsamında Gaziosmanpaşalı Kadınların katılımıyla Kahvaltı Programı gerçekleştirildi.



Anneler Günü

Anneler Günü kapsamında Gaziosmanpaşa Belediyesi Kadın Personelleri; Başkanımız Sayın Hakan BAHÇETEPE, Kıymetli Eşi Sayın Gözde BAHÇETEPE ve annelerinin katılımıyla Su Kemerı Sosyal Tesislerinde Kahvaltı Programı düzenlendi.



Şehit Babalarına Yönelik "Babalar Günü Programı"

16 Haziran Babalar Günü kapsamında ilçemizde bulunan şehitlerimizin aileleri ziyaret edilerek Babalar Gününde Su Kemerı Sosyal Tesislerinde bir araya gelindi. Başkanımız Sayın Hakan BAHÇETEPE'nin katılımlarıyla şehit ailelerimizin talepleri dinlendi.



1 Ekim Kahveler Bizden

1 Ekim Kahve Günü olması sebebiyle Dönüşüm Mutfağı'nda vatandaşlarımıza kahve ikramında bulunuldu. Başkanımız Sayın Hakan BAHÇETEPE'nin katıldığı programda vatandaşlarımızın istek ve öneriler dinlendi.



Kadına Şiddeti Önleme Günü Programı

25 Kasım Kadına Yönelik Şiddetle Mücadele Günü dolayısıyla “kadına şiddete hayır” sloganıyla Belediye personellerimiz ile çeşitli saha programları ve sosyal medya çalışmalarıyla farkındalık kazandırılmıştır.



Aynı zamanda İstanbul Büyükşehir Belediyesi işbirliğiyle psikolojik şiddet temalı seminer programı Gaziosmanpaşa Kültür ve Sanat Merkezi'nde yoğun bir katılımı ile gerçekleştirilmiştir.



Sömestr ve Yaz Tatili Etkinlikleri

Kadın Sanat Merkezleri ara yıl ve yaz tatilinde kapılarını çocuklar için açtı. El sanatlarından resime birçok alanda anne ve çocuklara yönelik etkinlikler gerçekleştirildi.



Fotoğrafçılık Atölyesi

Kadın Sanat Merkezi Fotoğrafçılık Atölyesi teorik derslerinin yanında çeşitli saha gezileriyle öğrendiklerini pratiğe döktü.



Anne Çocuk Spor Eğitimleri 7-10 Yaş

Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi'nde spor eğitimleri gerçekleştirildi. 7-10 yaş çocuklar ve annelere özel olarak gerçekleştirilen eğitim, 1.5 ay sürmüştür.



Çocuk Yogası ve Sağlıklı Yaşam Kursları 6-8 Yaş

Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi'nde 6-8 yaş çocuklara yönelik yoga ve sağlıklı yaşam eğitimleri gerçekleştirilmiştir. Eğitim 1.5 ay sürmüştür. Çocukların motor becerilerinin gelişmesine katkı sağlanmıştır.



Erken Teşhis Hayat Kurtarır Kadın Tarama Testleri

Gaziosmanpaşa İlçe Sağlık Müdürlüğü Toplum Sağlığı Merkezi işbirliğinde KETEM bünyesinde rahim ağzı kanseri ve meme kanseri tarama testleri gerçekleştirilmektedir. 2024 yılında 310 vatandaşımız tarama testine götürülmüştür.



Bozuk Para Cüzdanı Atölyesi

Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi'nde 12-17 yaş gençlere yönelik gününbirlik deriden bozuk para cüzdan yapımı atölyesi gerçekleştirildi.



Cream Tart Gününbirlik Atölye

Dönüşüm Mutfağı'nda kadınlara yönelik olarak gününbirlik Cream Tart Atölyesi gerçekleştirildi.



Köy Ekmeği Yapımı

Dönüşüm Mutfağı'nda kadınlara yönelik olarak gününbirlik Köy Ekmeği Atölyesi gerçekleştirildi.



Trileçe Atölyesi

Ramazan Ayına özel Dönüşüm Mutfağı'nda kadınlara yönelik olarak gününbirlik Trileçe Atölyesi gerçekleştirildi.



Pide Yapımı Atölyesi

Ramazan Ayına özel Dönüşüm Mutfağı'nda Kadınlara yönelik olarak gününbirlik Pide Atölyesi gerçekleştirildi.



Güllaç Workshop

Ramazan Ayına özel Dönüşüm Mutfağı'nda kadınlara yönelik olarak gününbirlik Güllaç Atölyesi gerçekleştirildi.



Ramazan Mukabelesi

Ramazan Ayına özel olarak Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi'nde mukabele programı sabah ve öğle olarak 2 grubun yoğun katılımıyla gerçekleştirildi.



Türbe Ziyaretleri

Müdürlüğümüz bünyesinde Ramazan ayına özel Türbe ziyaretleri gerçekleştirilmiştir. Hafta içi her gün 2 grup halinde Yuşa Tepesi, Akbaba Sultan, Çamlıca Cami, Uzun Evliya ve Kırklar Sultan Türbeleri ziyaret edilmiştir. 2024 yılında toplam 1.800 kişi hizmetten yararlanmıştır.



Wayuu Çanta Atölyesi

Kadın Sanat Merkezleri branşlarından Wayuu Çantayı yaygınlaştırmak amacıyla Sarıgöl Kadın Sanat Merkezi'nde Wayuu Çanta Atölyesi gerçekleştirildi.



Günübirlik Bez Bebek Atölyesi

Sarıgöl Kadın Sanat Merkezi'nde yeni yıl hediyelikleri kapsamında Günübirlik Bez Bebek Atölyesi gerçekleştirildi.



Günübirlik Geri Dönüşüm Çanta Atölyesi

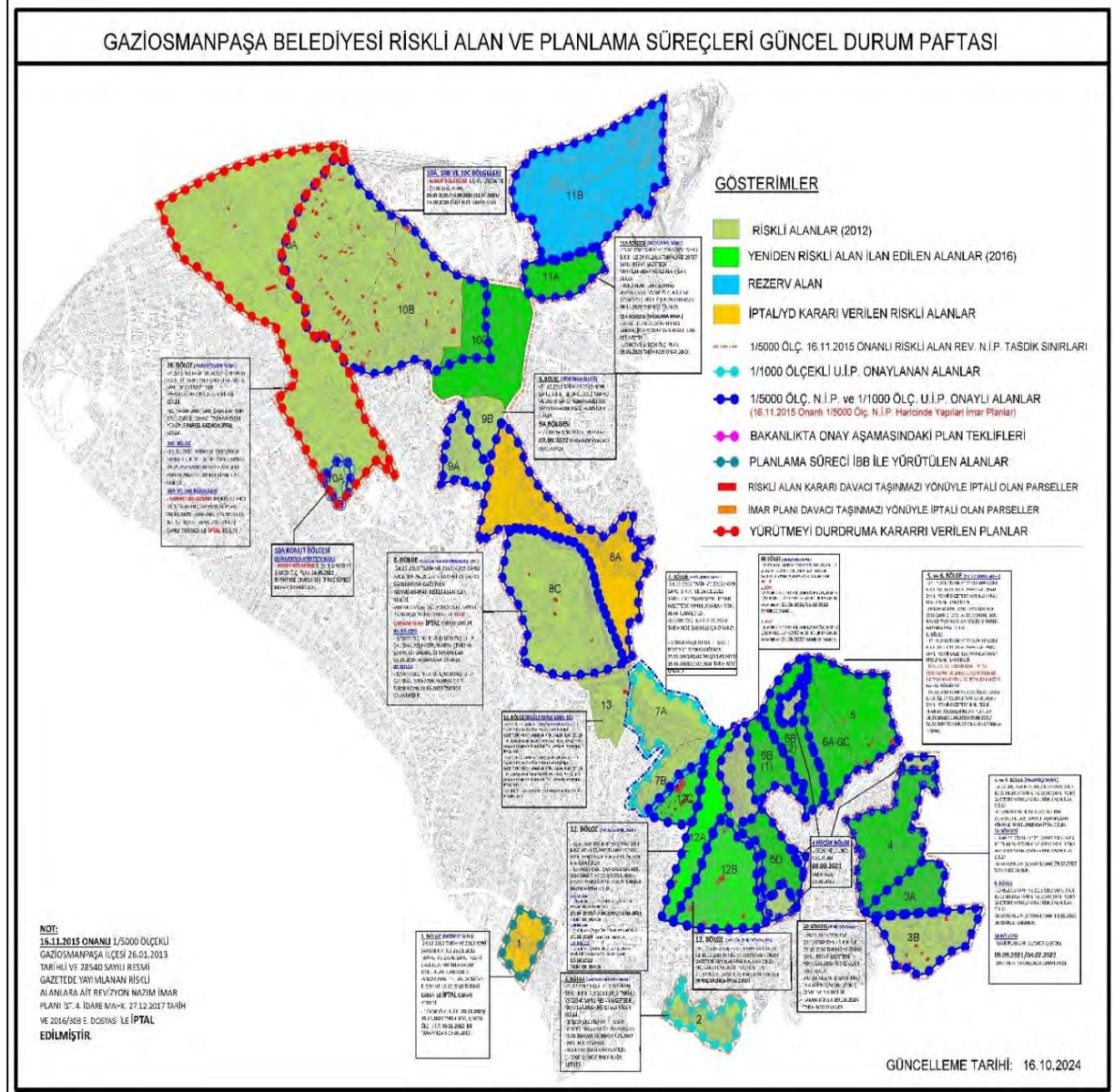
Müdürlüğümüzün patentli çalışması Geri Dönüşüm Çantayı yaygınlaştırmak amacıyla Zat-ı Gül Hanım Kültür ve Sanat Merkezi'nde günübirlik çanta atölyesi gerçekleştirildi.



KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Kentsel Dönüşüm Şefliği



Pafta: 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında ilçemizde riskli alan ve rezerv yapı alanı ilanları yapılmıştır.

Kentsel Dönüşüm İlan Süreci;

- **Özet Çizelge**

Teklif Alanın Hesapları ve Görselleriyle Özeti

- **Rapor**

Riskli Alan Teklifine İlişkin Detaylı Gerekçe Raporu Hazırlanması

- **Bina Değerlemesi ve Veri Toplama**

Alandaki Her Binanın Hızlı Tarama Yöntemine Göre Fotoğraflanarak Detaylı Analizi ile Alandaki Yapıların İmar Arşivi İncelenerek Ruhsat Durumlarının Tespiti

- **Hızlı Tarama Raporu**

Riskli Alan Teklifinde Yer Alan Her Binanın Analizinin Yapılarak Risk Durum Değerlendirilmesinin Yapılması

- **Zemin Etüd Raporu**

Alanın Jeolojik Yapısının İncelenmesi

- **Koordinat Harita ve Listesinin Hazırlaması**

Teklif Alanın Projeksiyon Bilgileri İle Koordinatlı Olarak Yerinin Tespiti

- **Plan Durumu**

Teklif Riskli Alanın Meri Planlardaki (1/5000 ve 1/1000) Durumu

- **Mülkiyet Durumu**

Teklif Riskli Alanın Mülkiyet Bilgileri, Kamu Mülkiyeti, Tapu Kayıtlarının Hazırlanması

- **Analiz Paftaları**

Teklif Alanda Hazırlanan

- Uydu Görüntüsü
- Halihazır Paftası
- Altyapı Analizleri
- Doğal Yapı (Eğim, Fonksiyon, Yapı Cinsi, Yapı Kalitesi, Kat Adedi) Analizleri
- Karot Analizi
- Kimlik Paftası

- **Sokak Tespit Formu**

Teklif Alandaki Sokakların Detaylı Olarak İncelenmesi

- **Donatı Tespit Formu**

Teklif Alandaki Mevcut Donatıların Tespiti

- **Öneri Plan**

Alana İlişkin Öneri 1/5000 ve 1/1000 Ölçekli Planlar

- **Kentsel Dönüşüm Projesi**

Alana İlişkin Kentsel Dönüşüm Proje Önerilerinin Sunulması

Riskli Alan İlan Teklif Dosyası Hazırlanarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına Sunulur ve Bakanlar Kurulu İle Kararlaştırılır.

Rezerv Yapı Alanı İçin Teklif Dosyası Hazırlanarak Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığına Sunulur ve Bakan Onayı ile İlan Edilir.

Kentsel Dönüşüm Bölgelerine Göre Faaliyet Süreci;

Merkez Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 1)

- Bahse konu parselin de içinde bulunduğu alan 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında 26.01.2013 gün ve 28540 Sayılı Resmi Gazetede yayımlanan 24.12.2012 tarihli ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Riskli Alan ilan edilmiştir.
- Ancak, söz konusu parselinde bulunduğu bölgenin riskli alan ilan edilmesine ilişkin Bakanlar Kurulu Kararının yürütülmesinin durdurulması ve iptali talebiyle açılan davada yapılan yargılama neticesinde, Danıştay 14. Dairesinin 2018/304 E. Sayılı Kararı ve Danıştay İ.D.D.K.'nın 2017 /2293 E. Sayılı Kararı ile Riskli Alan İlanının Merkez Mahallesinde kalan kısmına ilişkin olarak İPTAL kararı verildiği tarafımıza bildirilmiştir.
- Söz konusu alanda riskli alan kararı iptal olması nedeniyle imar planı çalışmaları İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Başkanlığımıza devredilmiş ve uygulama hak sahiplerinin inisiyatifine bırakılmıştır.

Sarıgöl-Merkez Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 2)

- “Sarıgöl-Merkez Mahallesi Riskli Alanı” 6306 Sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Alan büyüklüğü 58,338.00 m² olup, alanda 256 bina ve 393 bağımsız birim bulunmaktadır.
- “Sarıgöl-Merkez Mahallesi Riskli Alanı”nda kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile anlaşma süreci tamamlanmış ve 04.10.2016 tarihinde temel atma töreni gerçekleştirilmiştir.
- Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi iştiraki olan KİPTAŞ arasında 07.08.2018 tarihinde imzalanan protokol ile proje KİPTAŞ tarafından sürdürülmekte olup, inşaat süreci devam etmektedir.
- İnşaat çalışmalarında %77 aşamasına gelinmiştir.
- 27.08.2025 tarihinde kura çekimi yapılmıştır.
- Aylık 394 hak sahibine kira yardımı yapılmaktadır.

Proje Görselleri



Pazariçi Mahallesi (Bölge 3A-4)

- Pazariçi Mahallesi Kuzey Bölgesi Riskli Alanı 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile ilan edilmiş; fakat kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup saha çalışmaları devam ederken bölge genelinde riskli alana yürütmeyi durdurma ve iptal kararı verilmiştir. Temyiz sonrasında İDDK Kararı ile sadece davacı taşınmazı yönünden iptal kararı verilmiştir. İDDK Kararına göre kentsel dönüşüm çalışmaları devam etmektedir.
- Pazariçi Mahallesi Kuzey Bölgesi, yeniden Riskli Alan ilan edilmek üzere 2 bölgeye ayrılmıştır.
- “Pazariçi Mahallesi 1.Kısım (3A Bölgesi) Riskli Alanı” 6306 Sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 19.09.2016 tarih ve 2016/9190 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 03.10.2016 tarih ve 29846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- “Pazariçi Mahallesi 2.Kısım (4. Bölge) Riskli Alanı” 6306 Sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 19.09.2016 tarih ve 2016/9193 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 03.10.2016 tarih ve 29846 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- 29.12.2022 tarih onaylı 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı kapsamında uygulama, hak sahiplerinin inisiyatifine bırakılmıştır.
- 4 Nolu Bölge; 19.11.2021 tarih onaylı 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı kapsamında hak sahiplerinin inisiyatifine bırakılmıştır.
- Alan büyüklüğü 358,703.00 m² olup, alanda 1.808 bina ve 5.929 bağımsız birim bulunmaktadır.
- Aylık 403 hak sahibine kira yardımı yapılmaktadır.

Yıldıztabya Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 5-6A)

- 1. ve 2. etap dışında kalan bölgelerde ise 18.07.2018/ 08.09. 2021/06.02.2024 onaylı 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı Kapsamında uygulama hak sahiplerinin insiyatifine bırakılmıştır.
- Yıldıztabya Mahallesi Batı ve Doğu Bölgesi Riskli Alanları 6306 Sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26.01.2013 tarih ve 28540 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile görüşmeler, anlaşmalar yapılarak tahliye / yıkım çalışmaları yapılırken bölge genelinde riskli alana yürütmeyi durdurma ve iptal kararı verilmiştir. Temyiz sonrasında İDDK Kararı ile sadece davacı taşınmazı yönünden iptal kararı verilmiştir. Bu süreçte Danıştay 14. Dairesinin E.2016/491 Sayılı K.2017/4805 Sayılı Kararı ile “24.12.2012 tarih 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Yıldıztabya Mahallesi ile ilişkin kısmının İPTALİNE” karar verilmiştir.
- 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile ilan edilen riskli alan sınırları içerisinde kalan alan (14,16 hektar) 17.10.2016 tarih 2016/9411 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile yeniden riskli alan ilan edilen Yıldıztabya Mahallesi 1.Kısım (5. Bölge) Riskli Alan sınırlarında hak sahipleri ile arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup, etaplar halinde hak sahipleri ile anlaşma süreci devam etmektedir.
- İstanbul İli, Gaziosmanpaşa İlçesi, Yıldıztabya Mahallesi 3. Kısım (6A-6C Bölgesi) sınırları içerisinde yer alan yaklaşık 7,79 hektarlık alan, 05/02/2018 tarihli ve 2018/11392 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanunun 2’nci ve Ek 1 inci maddelerine göre yeniden "Riskli Alan" ilan edilmiştir.
- Alan büyüklüğü 218.551,00 m² olup, alanda 569 bina ve 1.565 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 160 bina ve 317 bağımsız birim yıkılmış, 342 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı arasında 21.05.2019 tarihinde imzalanan İşbirliği Protokolü ile Yıldıztabya Mahallesi 5-6A Bölgesi Projelerinin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Toplu Konut İdaresince (TOKİ) yürütüleceği kararı alınmıştır.
- 1.Etap projesindeki 244 konut ve 34 dükkânın inşaat çalışmaları tamamlanmış olup, hak sahiplerine konut teslimleri yapılmış, yaşam başlamıştır.
- Projenin 2.Etabında 431 konutun inşaat çalışmaları devam etmektedir.
- Aylık 180 hak sahibine kira yardımı yapılmaktadır.

Proje Görselleri



Yıldıztabya Mahallesi 2.Kısım Riskli Alanı (Bölge 6B)

- “Yıldıztabya Mahallesi 2.Kısım 6B Bölgesi Riskli Alanı” 6306 Sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 19.09.2016 tarih ve 2016/9192 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 03.10.2016 tarih ve 29846 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Alan büyüklüğü 168,653.085 m² olup, alanda 663 bina ve 1.205 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 145 bina ve 318 bağımsız birim yıkılmış, 341 bağımsız birim ile anlaşıma yapılmıştır.
- Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı ve İstanbul Büyükşehir Belediyesi iştiraki olan KİPTAŞ arasında 25.10.2018 tarihinde imzalanan protokol ile proje KİPTAŞ tarafından sürdürülmekte olup ruhsat aşamasına gelinmişken Temmuz 2020 İBB Meclis Kararı ile KİPTAŞ projeden çekilmiştir. Bölgedeki çalışmalar Belediyemiz tarafından sürdürülmektedir.
- Aylık 347 hak sahibine kira yardımı yapılmaktadır.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı arasında 21.05.2019 tarihinde imzalanan İşbirliği Protokolü ile Yıldıztabya Mahallesi 6B Bölgesi Projesinin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Toplu Konut İdaresince (TOKİ) yürütüleceği kararı alınmıştır.
- Proje kapsamında TOKİ tarafından 22.11.2023 tarihinde ihale yapılmış olup, 665 adet konut proje inşaat çalışmaları devam etmektedir.
- TOKİ ile çalışmaları yürütülen bölgenin dışında kalan alanlarda ise 21.06.2022 onaylı 1/5000 onaylı nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı doğrultusunda parsel bazında ve/veya parsel birleştirilmesine verilen teşviklerle ada bazında uygulama yapılması hak sahiplerinin insiyatifine bırakılmıştır.

Proje Görselleri



Yenidoğan Mahallesi 1.Kısım Riskli Alanı (Bölge 6D)

- “Yenidoğan Mahallesi 6D Bölgesi Riskli Alanı” 6306 Sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 19.09.2016 tarih ve 2016/9188 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 03.10.2016 tarih ve 29846 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- 22.08.1998 tarih ve 1139/1138 sayılı Encümen Kararı ile yapılan tescil işleminin yasal dayanakta yoksun olması nedeniyle tescile konu 22.08.1988 tarihli ve 1139/1138 sayılı Gaziosmanpaşa Belediyesi Encümen Kararının İstanbul 1.İdare Mahkemesi’nin 30.09.1993 tarihli ve E:1989/1593 ve K:1993/1133 Sayılı Kararı ile iptal edilmiş olması nedeniyle, Encümen Kararıyla Belediye adına yapılan tescil ve sonrasında gerek Belediye adına gerekse gerçekleşen tedavüllerle hâlihazırda malik olarak görünen kişilerin mülkiyeti "yolsuz tescil" niteliğine dönüşmüştür.
- Alanda mülkiyet davaları devam ettiğinden herhangi bir işlem tesis edilememektedir.
- Alan büyüklüğü 71,183.00 m² olup, alanda 322 bina ve 814 bağımsız birim bulunmaktadır. 1543 ada ve 1544 adalarda anlaşma uzlaşma çalışmaları devam etmekte olup; bugüne kadar 16 bina ve 17 bağımsız birim yıkılmış, 77 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- Aylık 220 hak sahibine kira yardımı yapılmaktadır.
- 1.Etap projesinde 323 konut 9 dükkân ihalesi yapılmış, inşaat çalışmalarına başlanmıştır.
- 20/01/2025 tarihinde noter huzurunda kura çekimleri yapılarak hak sahiplerinin konutları belirlenmiştir.
- 1. Etap dışında kalan bölgelerde 09.10.2024 tarih onaylı 1/5000 nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı doğrultusunda parsel bazında ve/ veya parsel birleştirilmesine verilen teşviklerle ada bazında uygulama yapılması hak sahiplerinin inisiyatifine bırakılmıştır.

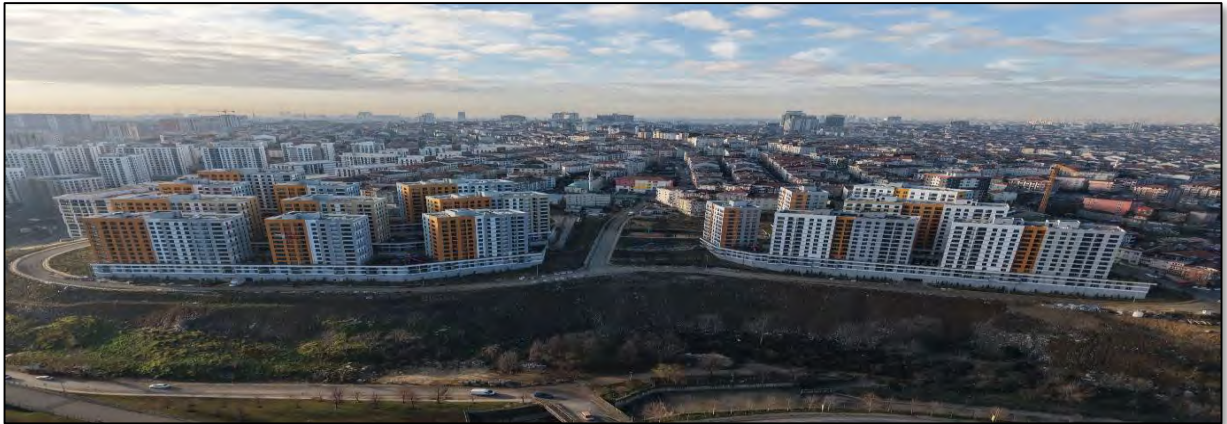
Proje Görselleri



Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 7A)

- “Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanı” 6306 Sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Riskli Alanın 1. etabında kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile görüşmeler, anlaşmalar ve kat karşılığı inşaat sözleşmeleri yapılarak tahliyeler sonrasında yıkımları tamamlanmış ve ruhsat verilmiş olup; inşaat aşamasına gelinmiştir.
- 2. Etabında ise arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup, hak sahipleri ile % 97 oranında anlaşmalar tamamlanmış, kat karşılığı anlaşmalar ve tahliye/yıkım süreci devam etmektedir.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı arasında 21.05.2019 tarihinde imzalanan İşbirliği Protokolü ile 7A_7B Bölgesi Projeleri Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Toplu Konut İdaresince (TOKİ) yürütüleceği kararı alınmıştır.
- 7A Kentsel Dönüşüm Projesi’nin ihalesi 07.01.2020 tarihinde yapılmış ve 928 konut, kapalı otoparklar ile sosyal tesislerin yapılmakta olduğu proje inşaatları tamamlanma aşamasına gelmiş olup, noter huzurunda kura çekimleri yapılmış ve hak sahiplerinin konutları belirlenmiştir.
- 2025 yılı içerisinde konut teslimleri yapılacaktır.
- Aylık 1.048 hak sahibine kira yardımı yapılmaktadır.

Proje Görselleri



Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 7B)

- Bağlarbaşı Mahallesi Riskli Alanı; 6306 Sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Alan büyüklüğü 55,257.00 m² olup, alanda 192 bina ve 319 bağımsız birim bulunmaktadır.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı arasında 21.05.2019 Tarihinde imzalanan İşbirliği Protokolü ile 7A_7B Bölgesi Projeleri Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Toplu Konut İdaresince (TOKİ) yürütüleceği kararı alınmıştır.
- 7B Kentsel Dönüşüm Projesinde 6 Şubat 2023 tarihinde anahtar teslimleri, 08.12.2023 tarihinde tapu teslimleri yapılmıştır.

Proje Görselleri



Yeni Mahalle Riskli Alanı (Bölge 9A)

- “Yeni Mahalle Riskli Alanı” 6306 Sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup, hak sahipleri ile anlaşma süreci devam edecektir.
- Alan büyüklüğü 65,552.00 m² olup, alanda 224 bina ve 279 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 172 bina ve 236 bağımsız birim yıkılmış, 255 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı arasında 21.05.2019 Tarihinde imzalanan İşbirliği Protokolü ile Yeni Mahalle 9A Bölgesi Projelerinin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Toplu Konut İdaresince (TOKİ) yürütüleceği kararı alınmıştır.
- Projede 527 konut ve 11 ticari birim yer almakta olup, noter huzurunda 14/12/2023 tarihinde kura çekimleri yapılmıştır.
- 2025 yılı içerisinde konut teslimlerinin yapılması hedeflenmektedir.
- Aylık 542 hak sahibine kira yardımı yapılmaktadır.

Proje Görselleri



Barbaros Hayrettin Paşa-Karadeniz-Karayolları Mahalleleri Riskli Alanı (Bölge 10A)

- “Barbaros Hayrettin Paşa-Karadeniz-Karayolları Mahalleleri Riskli Alanı” 6306 Sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Alan büyüklüğü 1,058,546.00 m² olup, alanda 1.159 bina ve 5.975 bağımsız birim bulunmaktadır.
- Ancak bölgenin riskli alan edilmesine ilişkin Bakanlar Kurulu Kararının yürütülmesinin durdurulması ve iptali talebiyle açılan davada yapılan yargılama neticesinde Danıştay 14. Dairesinin 2015/5079 E. Sayılı Kararı ile iptaline karar verilmiştir. Ancak, Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulunun 2016/2106 E Sayılı Kararı ile söz konusu iptal kararının, sadece davacılar a ait taşınmazlar yönünden onanmasına karar verildiği tarafımıza bildirilmiştir.
- 04.10.2022 onanlı (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı) İstanbul İli, Gaziosmanpaşa İlçesi Elmabahçesi (Küçükköy) Sanayi Alanına Ait 1/1000 Ölçekli Revizyon Uygulama İmar Planına göre uygulama yapılmaktadır.

Barbaros Hayrettin Paşa-Karadeniz-Karayolları Mahalleleri Riskli Alanı (Bölge 10B)

- “Barbaros Hayrettin Paşa-Karadeniz-Karayolları Mahalleleri Riskli Alanı” 6306 Sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Danıştay 14. Dairesinin 07.02.2016 tarih 2015/5079 sayılı Esas No ve 2016/976 Karar No ile 24.12.2012 Tarih 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Karayolları Mahallesi ile ilişkin kısmının İPTALİNE karar verilmiştir.
- Ancak bölgenin riskli alan edilmesine ilişkin Bakanlar Kurulu Kararının yürütülmesinin durdurulması ve iptali talebiyle açılan davada yapılan yargılama neticesinde Danıştay 14. Dairesinin 2015/5079 E. Sayılı Kararı ile iptaline karar verilmiştir. Ancak, Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulunun 2016/2106 E Sayılı Kararı ile söz konusu iptal kararının, sadece davacılar ait taşınmazlar yönünden onanmasına karar verildiği tarafımıza bildirilmiştir.
- Söz konusu alan da 26/01/2021, 18/06/2021, 22/01/2024, 14/10/2024 onanlı (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca) İstanbul İli Gaziosmanpaşa İlçesi, Karayolları Mahallesi 648. Sokak ve 649. Sokak ile Galeri Caddesi, 558. Sokak ve 560/1. Sokak ile Abdi ipekçi Caddesi arasında kalan 69,37 Ha’lık Alana İlişkin 1/1000 Ölçekli uygulama imar planı söz konusu alanda Riskli alan kararı iptal olması nedeniyle imar planı çalışmaları İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Başkanlığımıza devredilmiş ve uygulama hak sahiplerinin insiyatifine bırakılmıştır.
- Alan büyüklüğü 302,661.00 m² olup, alanda 954 bina ve 4.293 bağımsız birim bulunmaktadır.

Proje Görselleri



Karayolları Mahallesi 1.Kısım Riskli Alanı (Bölge 10C)

- “Barbaros Hayrettin Paşa-Karadeniz-Karayolları Mahalleleri Riskli Alanı” 6306 Sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Ancak bölgenin riskli alan edilmesine ilişkin Bakanlar Kurulu Kararının yürütülmesinin durdurulması ve iptali talebiyle açılan davada yapılan yargılama neticesinde Danıştay 14. Dairesinin 2015/5079 E. Sayılı Kararı ile iptaline karar verilmiştir. Ancak, Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulunun 2016/2106 E Sayılı Kararı ile söz konusu iptal kararının, sadece davacılar ait taşınmazlar yönünden onanmasına karar verildiği tarafımıza bildirilmiştir.
- “Karayolları Mahallesi (10C Bölgesi) Riskli Alanı” 6306 Sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 13.06.2016 tarih ve 2016/8950 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 30 Haziran 2016 tarih ve 29758 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” yeniden ilan edilmiştir.
- “Karayolları Mahallesi 1.Kısım (10C Bölgesi) Mahallesi Riskli Alanı”nda kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları yapılmıştır.
- Alan büyüklüğü 215,528.00 m² olup, alanda 244 bina ve 1.029 bağımsız birim bulunmaktadır.
- Alana ilişkin planlama çalışmaları devam etmektedir.
- Söz konusu alan 26.01.2021/18.06.2021/22.01.2024/14.10.2024 onanlı (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığınca) İstanbul İli Gaziosmanpaşa İlçesi, Karayolları Mahallesi 648. Sokak ve 649. Sokak ile Galeri Caddesi, 558. Sokak ve 560/1. Sokak ile Abdi ipekçi Caddesi arasında kalan 69,37 Ha’lık Alana İlişkin 1/1000 Ölçekli uygulama imar planı söz konusu alanda riskli alan kararı iptal olması nedeniyle imar planı çalışmaları İstanbul Büyükşehir Belediyesi ve Başkanlığımıza devredilmiş ve uygulama hak sahiplerinin inisiyatifine bırakılmıştır.

Mevlana Mahallesi 1.Kısım Riskli Alanı (Bölge 11A)

- “Mevlana Mahallesi 1.Kısım (11A Bölgesi) Riskli Alanı” 6306 Sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 13.06.2016 tarih ve 2016/8951 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 29 Haziran 2016 tarih ve 29757 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- 1. Etapın (7.17 ha) yaklaşık 0,9 hektarlık alanında kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile görüşmeler, anlaşmalar ve kat karşılığı inşaat sözleşmeleri yapılarak tahliye/yıkım çalışmaları yapılmış olup inşaat çalışması tamamlanmış ve 1. Etap dışında kalan bölgede yaklaşık 7.17 ha’lık 11.07.2024 tarih onaylı 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı doğrultusunda uygulamalar parsel ölçeğinde ve/ veya parsel birleştirilmeye yönelik plan notları doğrultusunda verilen teşviklerle ada bazında uygulama yapılması hak sahiplerinin inisiyatifine bırakılmıştır.
- Hak sahiplerine anahtar ve tapu teslimi yapılmıştır.

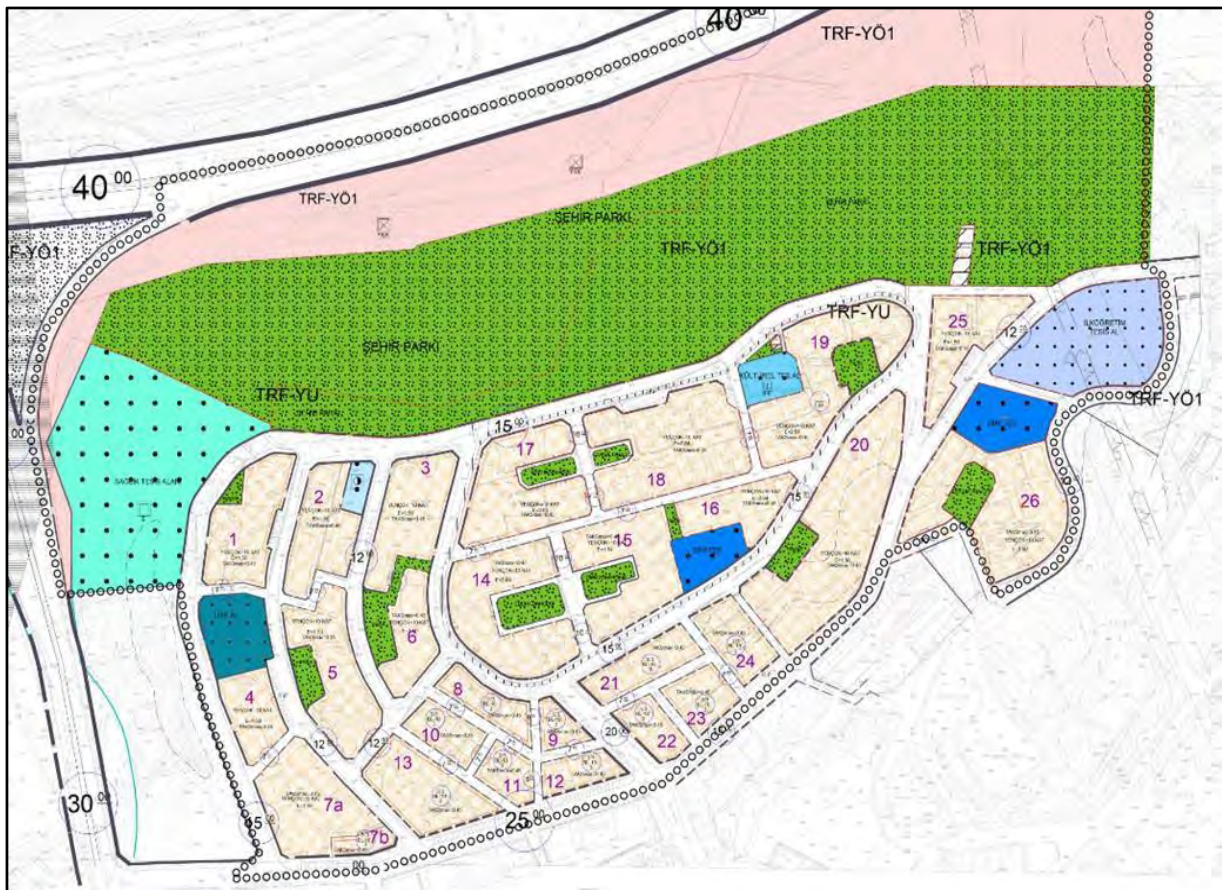
Proje Görselleri



Mevlana Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 11B)

- İstanbul İli, Gaziosmanpaşa İlçesi, Mevlana Mah, İbrahim Hayırlıoğlu Caddesi ile TEM Otoyolu arasında kalan yaklaşık 38,25 ha büyüklüğünde bulunan alan, 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun'un 2'nci maddesinin birinci fıkrasının (c) bendi uyarınca Bakanlık Makamının 27.10.2022 tarih 4878702 sayılı Oluru ile "Rezerv Yapı Alanı" olarak belirlenmiştir.
- Söz konusu parsel 03.05.2023 onanlı (Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı) İstanbul İli Gaziosmanpaşa İlçesi Mevlana Mah.İbrahim Hayırlıoğlu Caddesi ile Tem Otoyolu arasında kalan 38.25 ha.'lık rezerv yapı alanına ait 1/1000 Ölçekli uygulama imar planına göre uygulamalar devam etmektedir.
- Alan büyüklüğü 382,440.00 m² olup, alanda 145 bina ve 2088 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 2 bina ve 3 bağımsız birim yıkılmış, 184 bağımsız birim ile anlaşıma yapılmıştır.

Alan Görseli



Sarıgöl Yenidoğan Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 12B 1.Etap)

- “Sarıgöl Yenidoğan Mahallesi Riskli Alanı” 6306 Sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 13.04.2015 tarih ve 2015/7602 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 10 Mayıs 2015 tarih ve 29351 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Ancak bölgenin riskli alan edilmesine ilişkin 13.04.2015 tarihli 2015/7602 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının yürütülmesinin durdurulması ve iptali talebiyle açılan davada yapılan yargılama neticesinde Danıştay 14. Dairesinin 2015/5085 E. Sayılı Kararı ile iptaline karar verilmiştir. Ancak, Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulunun 2016/1057 K Sayılı Kararı ile iptal kararı verilmiştir. Ancak, Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulunun 2016/3916E. ve 2016/2663 E. Sayılı Kararları ile söz konusu iptal kararının, sadece davacılar ait taşınmazlar yönünden onanmasına karar verildiği tarafımıza bildirilmiştir.
- 07.04.2016/37 sayılı Gaziosmanpaşa Belediyesi Meclis Kararı ile “Sarıgöl-Yenidoğan Mahalleleri Riskli Alan Sınırı” içerisindeki belirlenen alanlar için GOPAŞ’a devredilen yetkiler GOPAŞ’tan alınmış, TOKİ (Toplu Konut İdaresi Başkanlığı) ve Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı arasında 13.06.2016 tarihli “İş Birliği Protokolü” imzalanmıştır.
- Alan büyüklüğü 33,146.44 m² olup, alanda 304 bina ve 421 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 304 bina ve 421 bağımsız birim yıkılmış, 421 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- Alanda inşaat süreci tamamlanmış ve 2021 yılında konutların teslimi yapılmış olup, yaşam başlamıştır.
- Söz konusu alan 31.01.2024 onanlı Gaziosmanpaşa İlçesi, Sarıgöl ve Yenidoğan Mahalleleri sınırları içerisinde yer alan yaklaşık 17,79 ha’lık alana ilişkin hazırlanan 1/1000 ölçekli uygulama imar planına göre hazırlanmıştır.

Proje Görselleri



Sarıgöl-Yenidoğan Mahallesi 12 A Bölgesi (1511 Ada)

- Sarıgöl Mahallesi 1511 Ada da aylık 17 hak sahibine kira yardımı yapılmaktadır.
- 149 konut 2 dükkândan oluşan bölgede inşaat çalışmaları başlamıştır.
- Noter huzurunda 11.01.2024 tarihinde kura çekilişi yapılmıştır.

Proje Görselleri



Sarıgöl Yenidoğan Mahallesi Riskli Alanı (Bölge 12C)

İstanbul Vadi Evleri 5. Kısım Konutları

- “Sarıgöl Yenidoğan Mahallesi Riskli Alanı” 6306 Sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 13.04.2015 tarih ve 2015/7602 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 10 Mayıs 2015 tarih ve 29351 sayılı Resmî Gazetede yayımlanarak “Riskli Alan” ilan edilmiştir.
- Kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında arazi ve hak sahipliği tespit çalışmaları başlamış olup, hak sahipleri ile anlaşma süreci devam etmektedir.
- Alan büyüklüğü 48,421.00 m² olup, alanda 219 bina ve 664 bağımsız birim bulunmaktadır. Alanda bugüne kadar 102 bina ve 165 bağımsız birim yıkılmış, 350 bağımsız birim ile anlaşma yapılmıştır.
- Gaziosmanpaşa Belediyesi ile Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı arasında 21.05.2019 tarihinde imzalanan İşbirliği Protokolü ile Sarıgöl Mahallesi 12C Bölgesi Projelerinin Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Toplu Konut İdaresince (TOKİ) yürütüleceği kararı alınmıştır.
- TOKİ tarafından ihalesi yapılan bölgede; 863 adet konut 28 adet ticari birim inşaat çalışmalarına devam edilmektedir.
- Aylık 898 hak sahibine kira yardımı yapılmaktadır.

Proje Görselleri



Bağlarbaşı Mahallesi Ek Bölgesi Riskli Alanı (Bölge 13)

- 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkındaki Kanun kapsamında 10.05.2016 gün ve 29351 sayılı Resmî Gazetede yayımlanan 13.04.2015 tarihli ve 2015/7601 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Riskli Alan ilan edilmiştir.
- Bölgenin riskli alan ilan edilmesine ilişkin Bakanlar Kurulu Kararının yürütülmesinin durdurulması ve iptali talebiyle açılan davada yapılan yargılama neticesinde, Danıştay 14. Dairesinin 2015/5166 E. Sayılı Kararı ile iptaline karar verilmiştir. Ancak, Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulunun 2017/304 E. 2017/1032 K. sayı ve 08/03/2017 tarihli Kararı ile söz konusu iptal kararının, sadece davacılara ait taşınmazlar yönünden onanmasına karar verildiği tarafımıza bildirilmiştir.
- Gelineen noktada söz konusu alanda riskli alan kararı sonrası plan değişikliği yapılmamıştır. Dolayısı ile yürürlükte olan 07.08.2006 tasdik tarihli 1/1000 ölçekli TEM Güneyi Revizyon Uygulama İmar Planı doğrultusunda uygulama yapılmasına ilişkin 08.02.2019 tarihli Başkanlık Oluru ile söz konusu alanda imar faaliyetleri yapılmasının önü açılmıştır.
- Alan büyüklüğü 75,667.00 m² olup, alanda 214 bina ve 632 bağımsız birim bulunmaktadır.

3 No'lu Gecekondur Önleme Bölgesi

- Gaziosmanpaşa İlçesi Karayolları Mahallesi 3 No'lu Gecekondur Önleme Bölgesi 04.12.2008 tarihinde Toplu Konut İdaresi tarafından 775 Sayılı Yasa kapsamında Gecekondur Önleme Bölgesi ilan edilmiştir.
- Gaziosmanpaşa İlçesi Karayolları Mahallesi 3 No'lu Gecekondur Önleme Bölgesi 36,087.00 m² yüzölçümlü brüt alanı kapsamaktadır.
- Alanda 81 bina, 91 hak sahibi bulunmaktadır.
- Mevcut durumda arazi üzerinde yoğun olarak gecekondu tipi yapılaşma (TTB/ işgal) bulunmaktadır.
- Belediyemiz ile Toplu Konut İdaresi Başkanlığı (TOKİ) arasında 23.05.2008 tarihinde imzalanan Ana Protokol kapsamında çalışmalar başlanmıştır.
- 14.07.2015 tarihinde imzalanan Ek Protokol uyarınca gerçekleştirilecek olan projeden hak sahiplerine konut edindirmek amacıyla çalışmalar başlatılmıştır.
- 6 Aralık 2018 Günü noter huzurunda hak sahiplerinin konut kura çekim işlemleri tamamlanmıştır.
- TOKİ ve Belediyemiz arasında imzalanmış olan Ana Protokol ve EK Protokoller kapsamında bölgede üretilen konut, işyeri, kentsel donatı, altyapı vs. tüm projelendirme ve inşaat iş ve işlemleri Toplu Konut İdaresi Başkanlığı'nın yükümlülüğünde olup TOKİ tarafından üretilen projeye ilişkin inşaat süreci tamamlanmış ve 2020 yılında konutların teslimi yapılmış olup, yaşam başlamıştır.

Proje Görselleri



Fevzi Çakmak – Kazım Karabekir Mahalleleri Riskli Alanı (8A Bölgesi)

- 6306 Sayılı “Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun” kapsamında 24.12.2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararına istinaden 26 Ocak 2013 tarih ve 28540 sayılı Resmî Gazetede yayımlanmış ve “Fevzi Çakmak-Kazım Karabekir Mahalleleri Riskli Alanı” olarak ilan edilmiştir.
- Danıştay 6. Dairesinin 2019/2563 E. Sayı ve 23.06.2020 Kararı ile Fevzi Çakmak-Kazım Karabekir Mahalleri Riskli Alan Kararının Fevzi Çakmak Mahallesi kısmına ilişkin iptal kararı verilmiştir. Ancak; Danıştay İdari Dava Daireleri Kurulunun 2021/235 E. 2021/614 K. Sayılı ve 29/03/2021 tarihli Kararı ile “...24/12/2012 tarih ve 2012/4099 sayılı Bakanlar Kurulu Kararının Fevzi Çakmak Mahallesiine yönelik kısmı hakkında iptal hükmü kurulmuş ise de; anılan iptal kararının, sadece davacılar ait taşınmazlar yönünden hüküm ifade edeceği tabidir.” denilerek karar kesin olarak onanmıştır.
- Söz konusu bölgede 11.05.2023 onanlı (Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı) 1/1000 Ölçekli Gaziosmanpaşa İlçesi, Fevziçakmak Mahallesi sınırları içerisinde yer alan yaklaşık 31,98 ha’lık alana ilişkin hazırlanan 1/1000 Ölçekli uygulama imar planına göre parsel bazında ve/ veya parsel birleştirilmesine verilen teşviklerle ada bazında uygulama yapılması hak sahiplerinin inisiyatifine bırakılmıştır.
- Riskli Alanın Kazım Karabekir Mahallesi kısmında yer alan 27,89 ha’lık kısmında ise Belediyemiz iştiraki GOPAŞ firması tarafından yürütülen kentsel dönüşüm çalışma alanında 1. etapta hak sahipleri ile anlaşma sağlanarak konutların yıkımı tamamlanmış olup, inşaat çalışmalarına başlanması beklenmektedir.

Proje Görselleri



Vatandaş Görüş ve Talepleri;

- ULAKBEL sistemi üzerinden vatandaşların talep, ihbar ve şikâyetlerini doğrudan kurumumuza iletebilmesi amacıyla kurulan web servisinden 2024 yılı içerisinde toplam 227 adet talep, ihbar ve şikâyet gelmiş olup, 208 adedi sonuçlandırılmıştır.
- Gopnet Sistemi üzerinden gelen 44 talep ve ihbar (01.01.2024-31.12.2024 tarihleri arasında) cevaplandırılmıştır.
- 2024 yılı içerisinde yaklaşık 3.034 telefon görüşmesi sağlanmış olup, yaklaşık 5.000 vatandaş ile Müdürlüğümüz bünyesinde yüz yüze görüşme sağlanmıştır.

İmar Durum ve Planlama Şefliği Faaliyet ve Proje Bilgileri

Meclise ve İbb'ye İletilen Konular

Plan Tadilatı:

- İBB'ye iletilen Tem Güneyi Revizyon Uygulama İmar Planı Plan Notu değişikliği (emsal transferi, çatı piyesinin iptali, toplulaştırmaya ilişkin konuları içeren) 14.12.2023 tarihinde onaylandı. Söz konusu imar planı değişikliğine askı sürecinde yapılan itirazlar ilçe belediye meclisince uygun görülmüş olup, ibb meclisince de uygun görülerek 21.10.2024 tarihinde onaylanmıştır.

Riskli Alanda Yürütülen Planlama Çalışmaları:

- **Mevlana Mahallesi (11A) Bölgesi:** 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında mevlana mahallesi riskli alanına bir kısmına ait (11a) 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı 08/11/2023 tarihinde onaylandı. Söz konusu imar planı değişikliğine askı sürecinde yapılan itirazlar kısmen uygun görülmüş olup, 11.07.2024 tarihinde onaylanmıştır.
- **Karayolları Mahallesi (10A-B-C Konut) Bölgesi:** 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında karayolları mahallesi riskli alanına bir kısmına ait (10a-b-c konut) 1/1000 ölçekli uygulama imar planında parsel ölçeğinde uygulamaya ilişkin yapılan değişiklikler 14.10.2024 tarihinde onaylanmıştır.
- **Yenidoğan Mah. (6D) Bölgesi:** 6306 Sayılı Afet Riski Altındaki Alanların Dönüştürülmesi Hakkında Kanun kapsamında yenidoğan mahallesi (6d) riskli alanına ilişkin 1/5000 ölçekli nazım imar planı ve 1/1000 ölçekli uygulama imar planı 09.10.2024 tarihinde onaylanmıştır.

Diğer Faaliyetler (Genel Evraklar)

Planlama Faaliyetlerine İlişkin Genel Evraklar:

Planlamayı ilgilendiren İstanbul Büyükşehir Belediyesi, çeşitli kurum/kuruluşlardan, vatandaşlardan ve kurum içi gelen yazışmaların sayıları tablo 1’de yer almaktadır. 01.01.2024-31.12.2024 tarihinde 3 adet ilçe meclisine havale edilen dosyaya, 822 adet İBB, kurum ve kuruluşlar, vatandaş yazışmalarına cevap verilmiş, 3 adet plan tadilatı askıya çıkartılmış olup, toplamda 828 adet dosyaya cevap verilmiştir.

Konu	Adet
İlçe Meclisine Havale Edilen Dosyalar	3
Askıya Çıkarılan Plan Tadilatları	3
İBB, Kurum ve Kuruluşlar, Vatandaş Yazışmaları	822
Toplam	828

Tablo 1. 01.01.2024-31.12.2024 Tarihleri Arası Planlama Faaliyetleri

İmar Durum Faaliyetlerine İlişkin Genel Evraklar:

Dış kurumlar ve kişilerden gerek posta, gerekse kurye aracılığı ile gelen evraklar ile çeşitli kurum ve kuruluşlardan, vatandaşlardan gelen imar durum dosyaları, mahkeme yazılarına ilişkin sayısal veriler tablo 2’de yer almaktadır. 01.01.2024-31.12.2024 tarihinde toplam 442 adet imar durumuna, 584 adet mahkeme dosyasına, 151 icra davalarına cevap verilmiştir. 52 adet imar durum yazışmaları ve 328 adet mahkeme Hukuk İşleri Müdürlüğü yazışması yapılarak toplamda 1.557 dosyaya cevap verilmiştir.

Konu	Adet
İmar Durumu Belgesi	442
Mahkeme Yazıları	584
İcra Yazıları	151
İmar Durum Yazışmalar	52
Mahkeme Yazıları (Hukuk İşleri Md.)	328
Toplam	1.557

Tablo 2. 01.01.2024-31.12.2024 Tarihleri Arası İmar Durum Faaliyetleri

Harita Şefliği Faaliyet ve Proje Bilgileri;

Konu	Adet
İnşaat İstikamet Rölevesi	298
Kot Kesit	220
Encümen Teklifi	115
Aplikasyon	6
Çeşitli Kurumlar İle Yazışmalar	523
Toplam	1.162

Tablo 3. 01.01.2024-31.12.2024 Tarihleri Harita Şefliği Faaliyetleri

- 1) Ada parsel değişiklikleri ile ilgili güncelleme çalışmaları sürdürüldü.
- 2) İlçemiz genelinde bulunan okul alanlarına ait inşaat istikamet rölemleri ve kot kesit rölemleri hazırlandı.
- 3) Kentsel dönüşüm bölgelerinden; 5 ve 6 A bölgesi (Yıldıztabya Mah.), 9A bölgesi (Yeni Mahalle), 12C bölgesi (Sarıgöl Mah.) ve 8A bölgesinde (Kazım Karabekir Mah.) yapılan imar uygulaması çalışmaları tamamlanmıştır.
- 4) İlçemiz, muhtelif mahallelerinde parsel-zemin koordinat uyumsuzluğunun giderilmesi amacı ile ihale yapılmış olup, çalışmalar tamamlanmıştır.
- 5) Belediyemiz Zabıta, Fen İşleri ve Park Bahçeler gibi Müdürlüklerle birlikte koordinasyonlu arazi çalışmaları yapıldı.

Etüd ve Proje Şefliği Faaliyet ve Proje Bilgileri;

Kent Estetik Kurulu; Gaziosmanpaşa Belediyesi ilçe sınırları içerisindeki alanlarda kalan, tarihi, kültürel ve doğal değerlere uygun kaliteli bir mimari ve fiziksel çevrenin elde edilmesinin sağlanması amacıyla nitelikli mimarinin uygulanması ve estetik çözümlere ulaşılması amacıyla çalışmalar yapmaktadır.

Yönetmelik, Gaziosmanpaşa Belediyesi sınırları içerisinde bulunan yeni yapı veya mevcut yapıların tadilatları için; şehircilik, mimarlık, kentsel tasarım ve peyzaj mimarlığı projelerinin ve uygulamalarının kent estetiği açısından değerlendirilmesi ile gerçek ve tüzel kişiler ile kamu kurum ve kuruluşlarının uymak zorunda oldukları esasları belirlemeyi amaçlar.

Kurulun 19.07.2016 tarih E. 1840 sayılı Başkanlık Oluru ile kurulması uygun görülmüştür ve tüm faaliyetleri Etüd ve Proje Şefliği tarafından organize edilmektedir.

01.01.2024 tarihine kadar 11 Kent Estetik Kurul Kararı alınmış olup; toplamda 9 Kent Estetik Kurulu Projesi onaylanmıştır.

2024 yılı içerisinde ise 11 adet Kent Estetik Kurulu Toplantısı düzenlenmiştir.

Çalışmaları devam eden kentsel dönüşüm bölgelerinin verilerinin tutularak bilgilendirme amaçlı, güncel durum değerlendirmeleri, tablo ve sunumları yapılmaktadır.

Kalem Şefliği Faaliyet ve Proje Bilgileri;

Konu	Adet
Gelen Evrak	6.346
Giden Evrak	4.680
Toplam	11.026

Tablo 4. 01.01.2024-31.12.2024 Tarihleri Arası Kalem Şefliği Faaliyetleri

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Müdürlüğümüzün 2024 yılında yaptığı ve yıllık performans planına alınan işlerin tanıtımı ve değerlendirilmesi, stratejik başlıklar altında olmak üzere aşağıdaki gibidir.

- İhale ve Ayniyat Şefliği
- Personel ve Yazı İşleri Şefliği
- Sosyal Yardım Şefliği
- Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi
- Gençlik Merkezi ve Bilgi Evleri
- Kültür Sanat ve GKM Akademisi
- Mevlana Anne Çocuk Oyun ve Sanat Evi
- Yuvarımız Gaziosmanpaşa Çocuk Etkinlik Merkezi
- Prof. Dr. Aziz SANCAR Halk Kütüphanesi
- Özdemir BAYRAKTAR Bilim Merkezi
- Farika Kitaplı Kahve Kütüphanesi

İhale ve Ayniyat Şefliği

- Kamu İhale Kurumundan ihale kayıt numarası alınmış ihale dosyalarının ihtiyaç raporu, idari şartname, sözleşme tasarısı, teknik şartname, tip evrakları ve ihale ilanları hazırlanmıştır. Diğer işlemler yapılarak sonuca bağlanmıştır.

Personel ve Yazı İşleri Şefliği

- Müdürlüğe gelen/giden bütün evraklar Müdüre sunularak havalesi yapıldıktan sonra kaydı yapılarak, havale edilen yazının yazışmaları ve arşivleme işlemi gerçekleştirmiştir.
- Müdürlüğün e-mail adresine gelen e-mailler her gün kontrol edilerek ve süresinde cevap verilmesi sağlanmıştır.
- Müdürlüğümüze ait Faaliyet Raporu ve Bütçe hazırlanmıştır.
- Müdürlükte çalışan personelin özlük işlemlerinin mevzuat çerçevesinde yürütülmesi sağlanmıştır.

2024 Yılı Boyunca Müdürlüğümüze toplamda;

- Gelen Evrak Sayısı: 1.125
- Giden Evrak Sayısı: 1.281
- Cimer İstek: 34
- Cimer Şikâyet: 31
- Cimer Teşekkür: 2
- Cimer Bilgi Edinme: 1
- Ulakbel: 714

Sosyal Yardım Şefliği

Sosyal yardım bürosuna gelen müracaatlar sosyal yardım tahkikat ekibi tarafından inceleme yapıldıktan sonra sonuçlandırılmaktadır. Şefliğimize günlük ortalama 150 vatandaşımız telefon, şahsen ve ulakbel üzerinden müracaat etmektedir.

Aşevi Yardımı:

2024 yılında, evinde yemek yapacak durumu olmayan hasta, yaşlı, mağdur veya engelli ailelerimize 227.219 kişilik günde 1 öğün 2 kap sıcak yemek ve ekmek hafta da 1 gün de 39.340 kişilik kahvaltı yardımı yapılmıştır.



Cenaze Evlerine Yemek İkramı

Yakınları vefat eden ailelere 55.385 kişilik yemek ikramı yapılmıştır.

Yuvamız Gaziosmanpaşa Çocuk Etkinlik Merkezi

Etkinlik yerimizde çocuklarımıza 6.900 Kişilik yemek ikramı yapılmıştır.

Gıda Kolisi

2024 yılında Müdürlüğümüze başvuran ve tahkikatları yapılan vatandaşlarımızdan, herhangi bir geçim kaynağı olmayan veya gelir düzeyi az olan yaşlı, engelli ya da çalışamayacak durumda olan, kirada oturan, kronik ve önem arz eden hastalığı olan, aynı zamanda sosyal güvencesi bulunmayan vatandaşlarımıza, mağduriyet durumu ve ihtiyacına göre aylık, üç aylık periyotlar halinde toplam 12.000 koli erzak yardımı yapılmıştır.



Çölyak (Glütensiz) Koli Yardımı

Vücut savunma sisteminin glütene karşı gösterdiği hassasiyet olarak bilinen ve özel beslenilmesi gereken bir rahatsızlık türü olması nedeniyle oluşan taleplerin karşılanması için Belediyemiz hassasiyet göstermektedir. 2024 yılında 336 hanenin bu kapsamda talepleri karşılanmıştır.

Çocuk Bezi Desteği

Doğumdan itibaren bebeğimize üç (3) yaşına kadar, üç ayda bir çocuk bezi desteği sağlanmaktadır. 2024 yılında 1.458 haneye 204.592 adet çocuk bezi desteği sağlanmıştır.

Kırtasiye Yardımları

2024 / 2025 Eğitim ve Öğretim Yılı için Belediyemize başvuru yapan ihtiyaç sahibi 2.000 ilköğretim öğrencimize kırtasiye yardımlarımız yapılmıştır.

Sünnet Organizasyonu

2024 yılı Belediyemiz tarafından düzenlenen Sünnet Organizasyonumuz da 1.111 çocuğumuz sünnet yaptırılmış olup, sünnet şöleni organizasyonu ile çocuklarımız keyifli dakikalar geçirmiştir.



Aşure Dağıtımları

Belediyemiz tarafından Aşure Günü kapsamında ilçemizin merkezi yerlerinde de aşure dağıtım etkinliğimiz gerçekleşmiştir.



Mezarlık Ziyareti İkramları

Belediyemiz tarafından bayramlarda ilçemizde mevcut olan mezarlıklarımıza ziyarete gelen vatandaşlarımıza yönelik, gül suyu, lokum ve Yasin-i Şerif ikram ve hediye dağıtımlarımız gerçekleşmiştir.



Mülteci Yardımları

2024 yılı itibariyle Sosyal Yardım Büromuzda, ilçemizde ikamet eden 3.475 mülteci aile kaydımız bulunmaktadır. Yardım talebinde bulunan mülteci vatandaşlara periyodik olarak gıda yardımı yapılmaktadır.

Gezici Kent Lokantası

Belediyemiz tarafından ilçemizin merkezi bölgelerin de kurulan Gezici Kent Lokantalarımız ile vatandaşlarımıza uygun fiyatlı yemek hizmeti sunulmuştur.



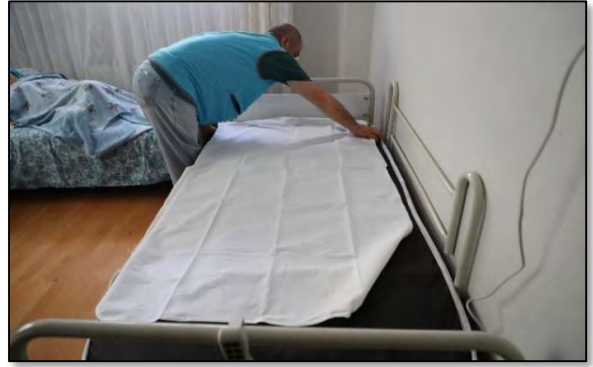
Süt Dağıtımları

İlçemiz de mevcut olan ilköğretim okullarımızın okul girişlerinde çocuklarımızın gelişimine destek olmak için öğrencilerimize süt dağıtımlarımız gerçekleştirilmiştir.



Engelli Araç Gereç Yardımları;

- 593 Ailemize 100.141 Adet Hasta Bezi
- Baston 20 Adet
- Hasta Yatağı 69 Adet
- Havalı Hasta Yatağı 21 Adet
- Akülü Tekerlekli Sandalye 8 Adet
- Manuel Tekerlekli Sandalyesi Yetişkin ve Çocuk 145 Adet
- Tuvalet Sandalyesi 9 Adet
- Walker 9 Adet
- Koltuk Değneği 16 Adet
- Alez 1364 Adet



Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi

27.05.2014 tarihinde açılışı yapılan Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezi birçok yenilik ve hizmetleri de beraberinde getirmiştir.

Engelsiz Yaşam Merkezi Gaziosmanpaşa'daki engelli vatandaşlarımızı topluma kazandırmak ve vatandaşlarımızın sorunlarının çözümünde destek olmak için kurulmuştur. Geçen süre içinde Gaziosmanpaşalı engelli vatandaşlarımıza tekerlekli sandalyeden sosyal organizasyonlara kadar pek çok hizmet veren merkezimiz 'Engelleri Birlikte Aşalım' sloganıyla, engelli vatandaşlarımıza ve ailelerine eğitimler vererek engelli hakları konularında da yardımcı olmakta ve yönlendirmeler yapmaktadır. Ayrıca engellilerin sosyal hayata adaptasyonu konusunda kurslar açarak etkinlikler organize etmektedir.

Engelsiz Yaşam Merkezimizde 6.893 engelli vatandaşlarımızın kaydı bulunmaktadır.

Eğitim – Öğretim Hizmetlerimiz

- Belediyemizin sağlamış olduğu hizmetler engelli vatandaşlarımıza tamamen ücretsiz olarak sunulmaktadır.
- Bu hizmetlerden faydalanan vatandaşlarımızın engel durumları göz önünde bulundurularak servis imkânı sağlanmaktadır.

Eğitim Branşlar

Görsel Sanatlar Kursumuzdan

- Spor Kursumuzdan
- Eğitici Drama Kursumuzdan

Toplamda 135 engelli vatandaşımız faydalanmıştır.

Etkinlikler ve Hizmetler

Etkinliklerimiz

10-15 Mayıs Engelliler Haftası-Kermes

12-13-14 Mayıs'ta Gerçekleşen “Kermes ” Programımızda Engelsiz Yaşam ve Dayanışma Merkezimizde eğitim gören görsel sanatlar sınıfı öğrencilerimizin ve ailelerinin yaptıkları el işleri ve hibe edilen malzemeler satışa sunulmuştur.



10-16 MAYIS ENGELLİLER HAFTASI-1 GÜNLÜK ASKERLİK- KINA PROGRAMI

Hasdal Kışlasında yapılacak olan bir günlük temsili askerlik programından önce askerlerimiz ve ailelerine, Kına Programı organize edilmiştir. Programda 8 askerimize kına yakılmış ve eğlence düzenlenmiştir.



10-16 Mayıs Engelliler Haftası-1 Günlük Askerlik Programı

Hasdal Kışlasında yapılan bir günlük temsili askerlik programından askerlik yemini eden engelli gençlerimiz; gün boyunca birliğin eğitim ve öğretim faaliyetlerine iştirak ederek, yemeklerini diğer erbaş ve erlerle yediler ve günün sonunda temsili terhis belgelerini aldılar.



3 Aralık Dünya Engelliler Günü Programımız

3 Aralık Dünya Engelliler Günü sebebiyle Engelsiz Yaşam Merkezimizde eğitim gören özel gereksinimli bireyler ve ailelerimizle bir araya geldiğimiz 250 kişilik kahvaltı programı düzenlenmiştir.

3 Aralık Dünya Engelliler Günü Programımız dahilinde, Engelsiz Yaşam Merkezimizde eğitim gören özel gereksinimli bireylerimiz ve bilgi evlerimizde eğitim gören öğrencilerimiz arasında kaynaştırma amaçlı Nazar Boncuğu Atölyemizi gerçekleştirdik.



Hizmetlerimiz

Diyetisyen Hizmeti

Engelli bireyler ve ailelerine yönelik diyetisyen hizmetimizden 760 vatandaşımız 2.105 seans hizmet almıştır.



Ergoterapi Ünitesi

Gaziosmanpaşa’da yaşayan 3 ay -15 yaş aralığındaki, fiziksel ve zihinsel engelliliği bulunan 139 çocukla 1.590 seans duyu bütünleme faaliyetleri yapılmıştır.



Fizyoterapi Ünitesi

Gaziosmanpaşa’da yaşayan 3 ay - 45 yaş aralığındaki, fiziksel engelli 51 kişiye 938 seans fizik tedavi hizmeti verilmiştir.



Dil ve Konuşma Terapisi Ünitesi

Gaziosmanpaşa’da yaşayan 3 ay - 12 yaş aralığındaki, dil ve konuşma engeli bulunan 111 kişiye 1.260 seans dil ve konuşma terapisi hizmeti verilmiştir.

01 Ocak 2024 - 31 Aralık 2024 tarihler arasında merkezimize gelen ya da telefonla arayan 3.080 vatandaşımızla görüşme yapılmış GOPNET’e işlenmiş, istek ve talepleri doğrultusunda gerekli hizmetler planlanmıştır.



Bilgi Evleri

Gaziosmanpaşa ilçesinde ikamet eden 7-14 yaş arasındaki öğrencilerin okul başarısını arttırmak; öğretmen, öğrenci ve ailesi arasında kuvvetli bağ kurarak öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimi katkı sağlamak ve en önemlisi milli ve manevi değerlerine sahip bir nesil yetişmesini sağlamak hedeflenmektedir.

Bilgi Evlerimizde eğitimlerimiz okul dönemi ve yaz dönemi olmak üzere iki aşamada faaliyet göstermektedir. Okul döneminde 2. sınıftan, 3-4-5-6-7, 8. Sınıfa kadar 6 branş (Türkçe, Matematik, Sosyal Bilgiler, Fen Bilimleri, İngilizce, Din Kültürü) tüm ana derslerin eğitimi yanı sıra Robotik Kodlama eğitimleri de verilmektedir.



8.sınıflar için LGS hazırlık kapsamında eğitimler düzenlenmektedir. Yoğun ders anlatımı, soru çözüm saatleri, deneme sınavları, konu tekrarları, öğrenci temelli rehberlik sistemi, öğrenci koçluğu ile öğrencilerimizin sınava en iyi şekilde hazırlanması sağlanmaktadır. Branşında donanımlı öğretmenlerimizin koçluk programı ile, öğrencilerimizin ihtiyaçlarına yönelik test, ödevlendirme ve bunların takibi yapıp değerlendirilmektedir. Ayrıca velilerimize yönelik Kur-an'ı Kerim, okuma yazma, resim kurslarımızla da hizmet vermekteyiz.

2024-2025 eğitim döneminde bilgi evlerimizde eğitim verdiğimiz bütün sınıflara ait veli toplantılarımızı aylık bazda düzenlemekteyiz. Öğrencilerimizin başarı takibini yaparak, eksiklerini düzenli olarak gidermekte ve velilerimizle iş birliği içinde çalışmaktayız.



Psikolojik danışmanlık ve rehberlik birimimiz ile öğrencilerimize eğitim hayatında rehberlik ederek ve düzenlediğimiz seminerler ve sunumlarla onların kişisel gelişimlerinin yanında psikolojik gelişimlerine de katkı sağlıyoruz.



Bilgi Evlerimizde düzenlenen çeşitli geziler ve kültürel etkinliklerle öğrencilerimizin sosyal gelişimlerine de katkı sağlıyoruz. Velilerimizin de katılımlarıyla eğitimin her yaş grubunda aktif rolünü vurgulamaktayız.



2024-2025 BİLGİ EVLERİ OKUL VE YAZ DÖNEMLERİ TOPLAM ÖĞRENCİ SAYILARI											
BİLGİ EVLERİ	KARLITEPE	YENİ MAHALLE	TİKVEŞLİ	MEVLANA	KAZIM KARABEKİR	KARADENİZ	FEVZİ ÇAKMAK	ÇİMENTEPE	BARBAROS	KARAYOLLARI	TOPLAM
Okul Dönemi	504	486	446	413	669	635	385	424	643	640	5.245
Yaz Dönemi	359	401	264	300	460	367	190	303	416	430	3.490
Dönem Toplam	863	887	710	713	1.129	1.002	575	727	1.059	1.070	8.735

Yaz dönemlerinde ise 7-14 yaş arasındaki yaş grubuna hizmet vermek adına altı temel branş baz alınarak, çeşitli atölye çalışmaları yapılmıştır. (Akıl Oyunları, Satranç, Bilgisayar, Halk Oyunları, Eğlenceli Matematik, Kelimlerle İngilizce vb.) Bu sayede öğrencilerin verimli ve eğlenceli bir yaz tatili geçirmesi sağlanmıştır.



2024 Eylül ayında eğitime başlanmış, 5.231 öğrenciyle etüt dersleri, yetişkin okuma yazma, yetişkin Kur-an'ı Kerim, yetişkin resim, okul öncesi etkinlik eğitimleri yapılmıştır. 2024 Haziran ayında 3.490 öğrenci kaydı yapılarak yaz kursu etkinlik dersleri yapılmış olup, 2024-2025 eğitim öğretim döneminde toplam 4.538 öğrencimize çeşitli branşlarda eğitimler verilerek tamamlanmıştır.

Bilgi evlerimizdeki öğrenciler 29 Ekim Cumhuriyet Bayramı konulu şiir, koro, şarkı, rap ve tiyatro gibi çeşitli alanlarda çalışmalarını Mevlana Bilgi Evimizde kurulan sahnede sergilediler. Etkinliğimize velilerimiz, Belediye Başkanımız ve Müdürlüğümüz katılım göstermiş olup, çeşitli etkinliklere katılım ve faaliyetlerimiz devam etmektedir.



2024-2025 BİLGİ EVLERİ KIŞ DÖNEMİ TOPLAM ÖĞRENCİ SAYILARI											
BİLGİ EVLERİ	KARLITEPE	YENİ MAHALLE	TİKVEŞLİ	MEVLANA	KAZIM KARABEKİR	KARADENİZ	FEVZİ ÇAKMAK	ÇİMENTEPE	BARBAROS	KARAYOLLARI	TOPLAM
KIŞ DÖNEMİ	504	432	486	413	669	635	385	424	643	640	5231

2024-2025 Eğitim Öğretim Dönemi de 2024 Ekim Ayı itibariyle bilgi evlerimize toplam 5.231 öğrenci kaydı yapılarak etüt dersleri, yetişkin okuma yazma, yetişkin Kur-an'ı Kerim, yetişkin resim, okul öncesi etkinlik grubu dersleri başlamış olup devam etmektedir.

Robotik Kodlama ve Yazılım Eğitimi

Belediyemiz, 2017 yılında Robotik Kodlama Eğitimi başlatmış olup, eğitimler devam etmektedir. Robotik kodlama ve yazılım dersi kapsamında her biri 10 öğrenci kapasiteli olan 10 adet robotik kodlama ve yazılım atölyesi bulunmaktadır. Bu atölyelerde, 10-14 yaş grubuna yönelik düzenlenen deney ve gözleme dayalı uygulamalı atölye eğitimi verilmektedir.

Tüm bilgi evlerimizde her yıl yüzlerce öğrenciye 3D Tasarım, Robotik Kodlama ve Yazılım eğitimleri verilmektedir. 10-14 yaş grupları için verilen bu eğitimlerle modern çağ yetkinliklerine sahip, nitelikli nesiller yetiştirmek için çalışmalarımız her geçen yıl, ailelerin artan talebi ve yüksek öğrenci katılımıyla devamlılık göstermektedir.

Robotik Kodlama ve Yazılım eğitimi ile çocuklara algoritmanın mantığı, programlamanın ve robotiğin temellerinin öğretilmesi amaçlanmaktadır. Bu eğitim ile yaratıcılık, problem çözme ve analitik düşünme gibi özelliklerin geliştirilmesi de sağlanmaktadır. Ortaya koyulan ürün neticesinde çocukların yeteneklerinin farkına varması ve özgüveninin yükselmesi hedeflenmektedir. Kurları başarıyla bitiren öğrencilere, her kur sonunda eğitimini aldığı içerik ile ilgili sertifika verilmektedir. Her okul döneminde 1 kur olmak üzere eğitimlerimiz 5 kurdan oluşup 2,5 yıl sürmektedir.

1.KUR: 10-12 yaş arası çocuklar, eğitimlerine temel bilgisayar eğitimi ve öğrenme etkinlikleriyle başlar. Bu süreçte Scratch programını kullanarak kendi tasarladıkları animasyonlar ve oyunlar oluştururlar. Bu uygulama sayesinde programlama, problem çözme becerisini geliştirirken etkileşimli hikâyeler ve oyun tasarlama imkânı bulurlar.

2.KUR: Lego WEDO 2.0 seti ile öğrenciler kendileri robotları tasarlayarak blok tabanlı kodlama ile robotlara istedikleri hareketi verebilirler. EV3 LEGO Mindstorms seti ile öğrenciler kendi bilgisayarından kodlarını yazarak EV3 robotu üzerinde uygular. Bu süreçte, iş birliği yaparak kodlardaki hataları tespit eder ve problem çözme becerilerini geliştirirler.

3.KUR: Tinkercad uygulaması ile 3 boyutlu tasarım derslerini görüp kurun sonunda kendi tasarladıkları objeyi 3 boyutlu yazıcılar ile basarlar.

4.KUR: Arduino geliştirme kartı ve sensörler (Led, LDR, RGB, buton vb.) tanıtılır. Her hafta farklı sensörler ile devre kurulur. Kodları Arduino IDE ile C dilinde yazılır.

5.KUR: Mikrodenetleyici (Arduino Kart) ve ileri seviye sensörler ve motorlar(PIR, LDC ekran, servo motor vb.) tanıtılır. Her hafta farklı sensörler ile devre kurulur. Kodları Arduino IDE ile C dilinde yazılır.

2024-2025 Eğitim - Öğretim yılında bilgi evimizde iki dönem boyunca yazılım ve kodlama eğitimi alan ve eğitimlerini tamamlayan 2.055 öğrencimizin, katıldıkları kurlarının sertifikalarını almaları sağlanmıştır.

2024-2025 DÖNEMİ BİLGİ EVLERİ ROBOTİK KODLAMA TOPLAM ÖĞRENCİ SAYILARI										
KARLITEPE	YENİ MAHALLE	TİKVEŞLİ	MEVLANA	KAZIM KARABEKİR	KARADENİZ	FEVZİ ÇAKMAK	ÇİMENTEPE	BARBAROS	KARAYOLLARI	TOPLAM
234	124	181	253	264	192	161	187	242	217	2.055

2024-2025 Eğitim - Öğretim yılında bilgi evimizde birinci dönem boyunca 900 öğrencimize yazılım ve kodlama eğitimi vererek döneme başlamış bulunmaktayız.

2024-2025 BİLGİ EVLERİ ROBOTİK KODLAMA KIŞ DÖNEMİ TOPLAM ÖĞRENCİ SAYILARI										
KARLITEPE	YENİ MAHALLE	TİKVEŞLİ	MEVLANA	KAZIM KARABEKİR	KARADENİZ	FEVZİ ÇAKMAK	ÇİMENTEPE	BARBAROS	KARAYOLLARI	TOPLAM
85	46	59	101	127	120	80	65	137	80	900

Şehit Eren Bülbul Gençlik Merkezi Faaliyetleri

ÖSYM tarafından Haziran ayında yapılan YKS sınav sonuçlarına göre 2024-2025 Eğitim Öğretim yılında bizimle birlikte olan 290 öğrencimizden 228 öğrencimiz üniversiteye yerleşti. Öğrencilerimizin 163 tanesi lisans, 65 tanesi ön lisans programına kayıt hakkı kazandı.



Yerleşemeyenlerin 22 tanesi ise 2024-2025 Eğitim Öğretim yılında Gençlik Merkezi'ne kayıt olarak tekrar bizimle hazırlanmaya karar verdi.

2024-2025 eğitim öğretim yılında Şehit Eren Bülbul Gençlik Merkezimizden eğitim alan 290 öğrenci ile sene sonu mezuniyet şenliğinden sonra WhatsApp üzerinden gruplar kuruldu ve iletişime devam edilmektedir.



2024 yılı yaz döneminde üniversiteyi yeni kazanan ve hali hazırda üniversite okumaya devam eden tüm lisans öğrencilerimize Belediyemizin her yıl temin ettiği nakdi burs yardımı yapıldı.

- 2024-2025 Eğitim-Öğretim yılı hazırlıkları Mayıs ayında planlandı. Haziran ayında internet sitemiz üzerinden yeni dönem için ön kayıtlar online olarak alındı. Toplamda 802 kişi online kayıt oldu. 802 kişinin kriterleri (ikamet ettiği ilçe ve doğum yılı açısından) değerlendirildi.
- Sınava davet edilen 802 öğrencinin 521 tanesi sınava girdi ve bunların içinden başarılı olan 300 aday belirlendi. Yüz yüze yapılan kayıtlarda 2024-2025 eğitim öğretim dönemine 273 öğrenci asıl kaydını gerçekleştirmiş oldu. AYT dönemi alımları için online başvurular 2-15 Aralık tarihlerinde alınarak ardından kabul sınavı yapılmıştır.
- 2024-2025 Eğitim Öğretim yılında ilk kez 11.sınıf öğrencilerini de kabul sınavı ile eğitimlerimize dahil ettik. 12.sınıf ve mezunlarda olduğu gibi 11.sınıflarda da üniversite hazırlık konuları işlenmektedir.
- 12.sınıf ve mezun öğrencilerimizle ilk dönem TYT konuları, ikinci dönem AYT konuları işlenirken 11.sınıf öğrencilerimiz için yılsonuna kadar TYT dersleri işlenmektedir.
- TYT dönemi (Eylül-Aralık), AYT dönemi (Ocak-Haziran) etüt derslerimizin hepsi 2022 yılı Eylül ayında taşındığımız Küçükköy'deki yeni hizmet binamızda yüz yüze devam etmektedir.
- Gençlik Merkezimizde Üniversiteye Giriş Sınavlarına Hazırlık Kursu eğitimlerimiz; 2024-2025 Eğitim Öğretim yılında 273 öğrenci ile devam etmektedir. Gençlik Merkezimizde etüt dersleri, soru çözüm saatleri ve her hafta Pazartesi günü düzenli olarak YKS deneme sınavları yapılmaktadır. 2023 yılında 30 olan deneme sınavı sayımızı 2024 yılında 43'e çıkarttık.
- Deneme sınavlarımız yapıldıktan ve tüm oturumlar bittikten sonra aynı gün cevap anahtarı paylaşılmaktadır. Ertesi gün sınav sonuçları analizli karnelerle birlikte hem öğrencilere hem de velilere gönderilmektedir. Deneme sınavlarındaki 120 sorunun tamamı branş öğretmenleri tarafından çözülmekte ve ardından tüm soruların çözüm yolları öğrencilerle paylaşılmaktadır.
- 2025 yılı Ocak ayı itibarıyla AYT dönemine geçiş yapılacaktır. AYT dönemine geçişle birlikte öğrencilerimiz için alan dışı olan ama çözdüklerinde net sayısını yükselten çapraz dersler eklendi. Eşit ağırlık öğrencilerine fizik, kimya, biyoloji eklenirken sayısal öğrencilere de tarih ve coğrafya dersleri eklendi.



Rehberlik Hizmetleri

- 2024 yılında öğrencilerimize danışmanlık çalışmaları kapsamında; problem tarama envanteri uygulaması yapılmış ve öğrencilerin akademik - kişisel alanlarda yaşadıkları / yaşayabilecekleri olası problemlerin saptanması sağlandı.
- Öğrencilerimizin YKS yolculuğunda kendilerini tanımaları ve kişilik özellikleri, tutumları, ilgileri, yeteneklerini keşfedebilmeleri amacıyla otobiyografi uygulama çalışması yapıldı.
- Gençlik Merkezimizde psikolojik danışmanlık çalışmalarında, öğrencilerimizin sınav ve sınav sonrası süreçte hem akademi hem de mesleki anlamda hazırbulunuşluklarını arttırmak, hedef belirleyerek ilerlemelerini sağlamak ve motivasyonlarını devam ettirebilmek amacıyla amaç belirleme formu uygulandı.
- 3 farklı öğretmenle, öğrencilerin kişisel, sosyal, mesleki ve akademik alanlarda danışmanlık hizmeti almalarıyla beraber belli periyotlarla yüz yüze görüşmeleri sağlandı.
- Öğrencilerimizin kuruma uyumu ve sınav sürecinde ilerleyişleri hakkında fikir sahibi olmalarını sağlamak adına rehberlik oryantasyon toplantısı gerçekleştirildi.
- MSÜ Bilgi Semineri ve YKS Bilgi Semineri yoluyla öğrenciler ilgili sınavlar hakkında bilgilendirildi.
- Rehberlik ve danışmanlık hizmetleri öğrenci, veli, öğrenci-veli şeklinde yüz yüze olarak kesintisiz bir şekilde devam etti ve bu hizmetten oldukça olumlu dönüşler alındı.
- Her hafta düzenli olarak öğrenci velilerine devamsızlık raporları ve detaylı sınav sonuçları gönderildi. Velilerle işbirliği içerisinde çalışma ve bununla birlikte devamsızlık-başarı takibi yapılması sağlandı.
- Rehberlik ve danışmanlık hizmetlerimiz kapsamında YKS tercih danışmanlık hizmetimiz 5 farklı noktada yapılmıştır. Hem kendi öğrencilerimize hem de ilçemizde tercih hizmeti talep eden tüm üniversite adaylarına 2024 yılında da hizmet verilmiştir. 5 ayrı noktada bulunan tercih hizmetimizde toplam 6 rehber öğretmenimiz görev yapmıştır. 2024 yılında tercih çadırlarında toplam 345 kişiye tercih danışmanlık hizmeti verilmiştir.
- Etüt derslerimiz dışında eğitici seminerlerimiz periyodik olarak devam etmektedir. Öğretmen, öğrenci ve veli üçgeni kapsamında herkese hitap edecek konularda seminerler düzenlenmektedir.
- Her sene TYT ve AYT döneminde toplamda iki kez veli toplantısı düzenlenmektedir. Veli toplantılarımızda önce velilerimiz kurum yönetimi ve branş öğretmenleri tarafından bilgilendirilir. Öğrenci karneleri dağıtılmakta ve ardından velilerimizin talepleri alınmaktadır.
- Gençlik Merkezimizden mezun olup üniversiteli olmuş öğrenciler için her sene olduğu gibi 2024 yılında da taleplere göre eğitim yardımı çalışmaları yapılmıştır.
- Gençlik Merkezimizde her yıl birçok devlet ve vakıf üniversiteleri ziyaretleri yapılmaktadır.

Ders Faaliyetleri ve Deneyler

Öğrencilerimizin teoride öğrendiği bilgileri pekiştirmesi için sene içerisinde neredeyse tüm derslerden uygulamalar yapmaktayız. 2024 yılında yaptığımız uygulamalardan bazıları:

- Soğan kök ucunda mitoz bölünme deneyi (biyoloji)
- Kan grubu deneyi (biyoloji)
- Ph değerine göre asit mi baz mı? (kimya)
- Yaşam alanlarımı hesaplıyorum (geometri)
- NaOH ve alüminyum folyo tepkimesi (kimya)
- Sürtünmeyle elektriklenme gerçekleştirerek elektrostatik kavramı (fizik)
- İnce ve kalın kenarlı merceklerin genel karakteristik özelliklerini inceleme (fizik)
- Akışkanların hareketinde açık hava basıncının etkisi (fizik)
- Türkiye ve dünya haritası çalışmaları (coğrafya)
- Hızlı okuma teknikleri kursu (Türkçe)

Kültür, Sanat, Organizasyonlar ve Gkm Akademisi Etkinlikleri

2024 yılı boyunca Gaziosmanpaşa Belediyesi olarak, resmi bayramlar, mahalle şenlikleri, konserler ve çeşitli organizasyonlarla halkımızı bir araya getiren etkinlikler gerçekleştirilmiştir. Milli bayramlarımız coşkuyla kutlanırken, çocuklar ve gençler için özel programlar düzenlenmiş, kültürel ve sanatsal etkinliklerle toplumun her kesimine hitap edilmiştir. Mahalle şenlikleri, halk dansları festivalleri ve geleneksel organizasyonlarla toplumsal birlik ve beraberlik güçlendirilirken, konserler ve sahne performanslarıyla sanatın her dalı vatandaşlarımızla buluşturulmuştur. Paylaşma ve dayanışma kültürümüzü yaşatmaya yönelik etkinlikler düzenlenerek, kültürel mirasımızın yeni nesillere aktarılması sağlanmıştır. Gaziosmanpaşa'da yıl boyunca süren bu etkinlikler, halkımızın yoğun katılımıyla gerçekleştirilmiş ve ilçemizde sosyal yaşamın gelişmesine önemli katkılar sunmuştur.



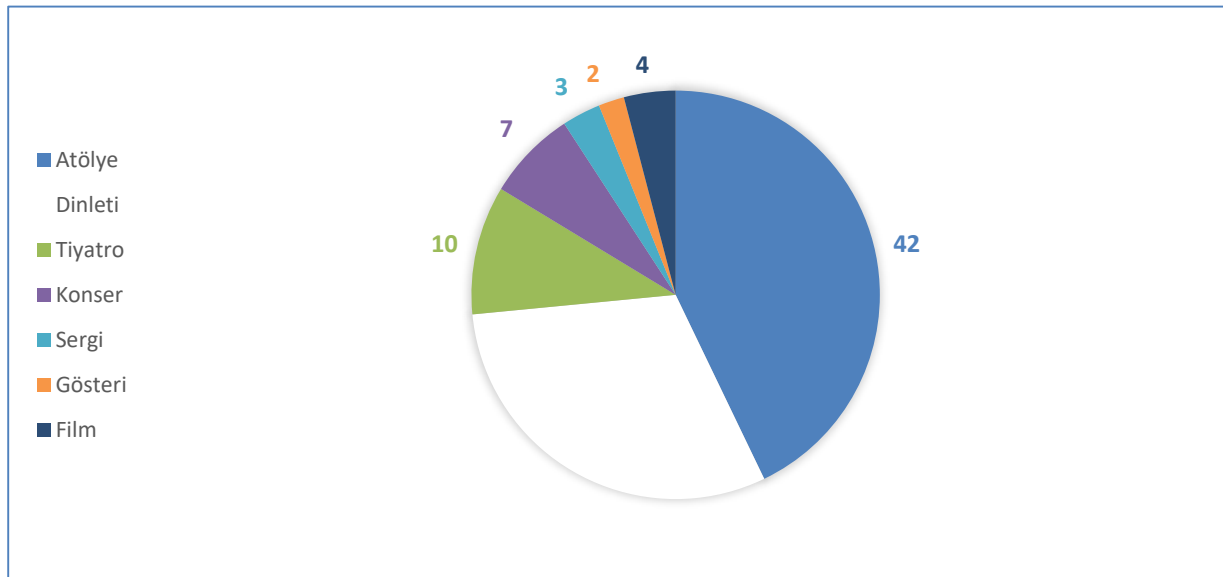
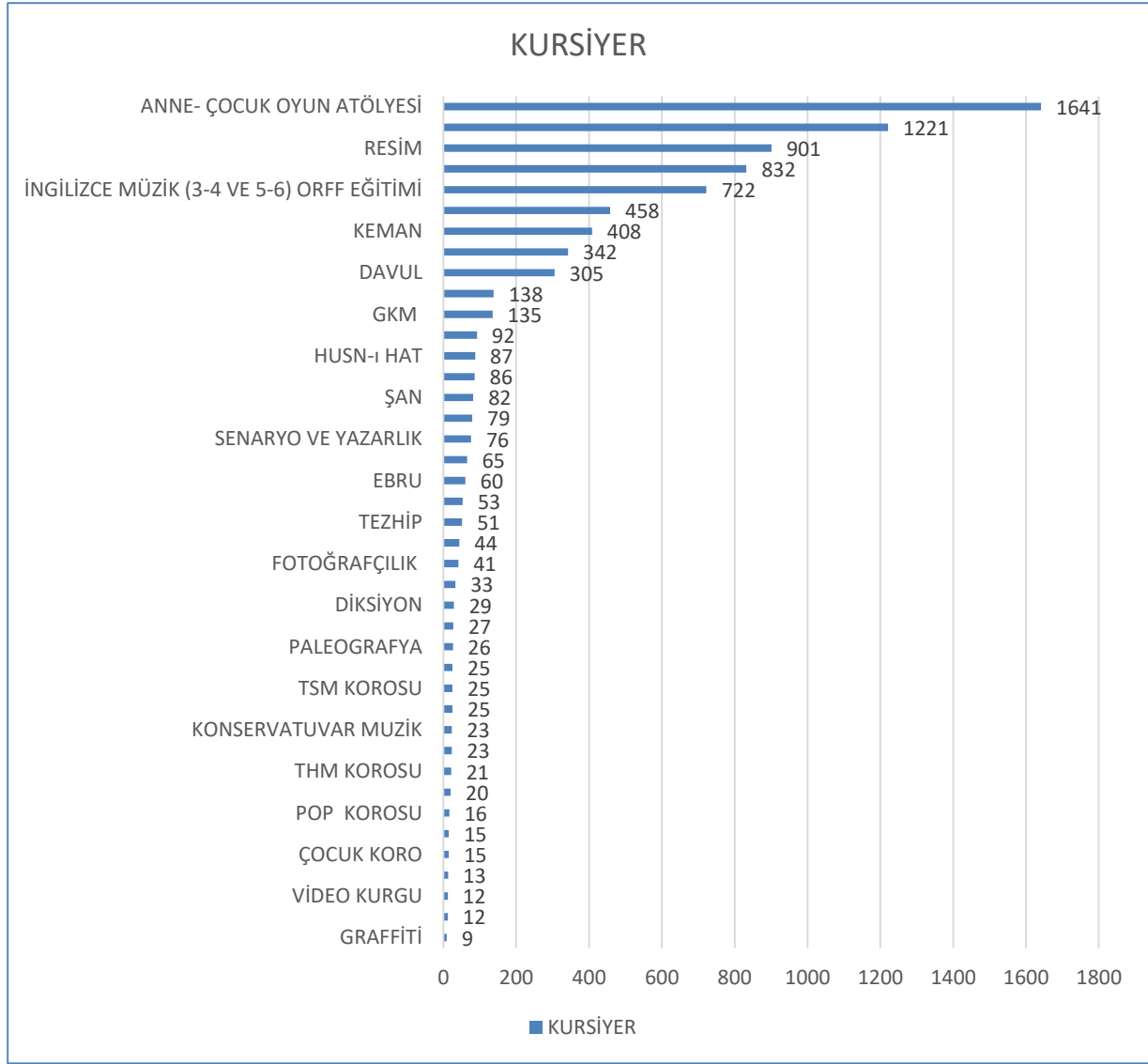
Gaziosmanpaşa Sanat Akademisi 2018 yılı Kasım ayında Kültür ve Sanat Merkezi binasında hizmet vermeye başlamıştır. Çocuklara, gençlere ve yetişkinlere eğitim veren Sanat Akademimiz, açıldığı günden bu yana kültür sanat faaliyetlerine aralıksız devam etmektedir. Sanat Akademisi'nde el sanatları, sahne sanatları ve müzik kategorilerini kapsayan **41** farklı branşta kurslar düzenlenmektedir.

Eğitim yaşı 18 aylık bebeklerden başlayarak üst yaş sınırı bulunmamaktadır. Eğitim yaş grupları 18-48 ay bebekler, 7-9 yaş çocuklar, 10-15 yaş gençler ve 16 yaş ve üzeri yetişkin grubu olmak üzere dörde ayrılmaktadır. Güz Dönemi, Bahar Dönemi ve Yaz Dönemi olarak üç dönemden oluşan kayıt sürecimizde başvurular online olarak alınmaktadır.

Hobi kurslarımızın dışında, Konservatuvara hazırlık; tiyatro, müzik ve güzel sanatlar fakültesi hazırlık; Resim kurslarımız da bulunmaktadır. Bu kapsamda konservatuar ve güzel sanatlara hazırlıkta 2024 yılına kadar 76 öğrencimizi ortaokul, lise ve üniversitelere yerleştirdik.

Sanat Akademisi eğitim hizmetlerinin yanında kültürel ve sanatsal faaliyetlere de ev sahipliği yapmaktadır. 2024 yılında 97 etkinliğe ev sahipliği yapmış bulunan Sanat Akademisi'nde eğitim sürecinde ise 41 farklı branşta 14.544 öğrenciye eğitim vermiştir.





2024 yılı etkinliklerimizde 13 açık hava sineması, 18 mahalle şenliği, 3 sergi, 42 atölye, 30 dinleti, 3 sergi, 7 konser, 1 söyleşi ve 10 tiyatro gösterisi, 5 gösteri, 4 film gösterimi yapılmıştır.

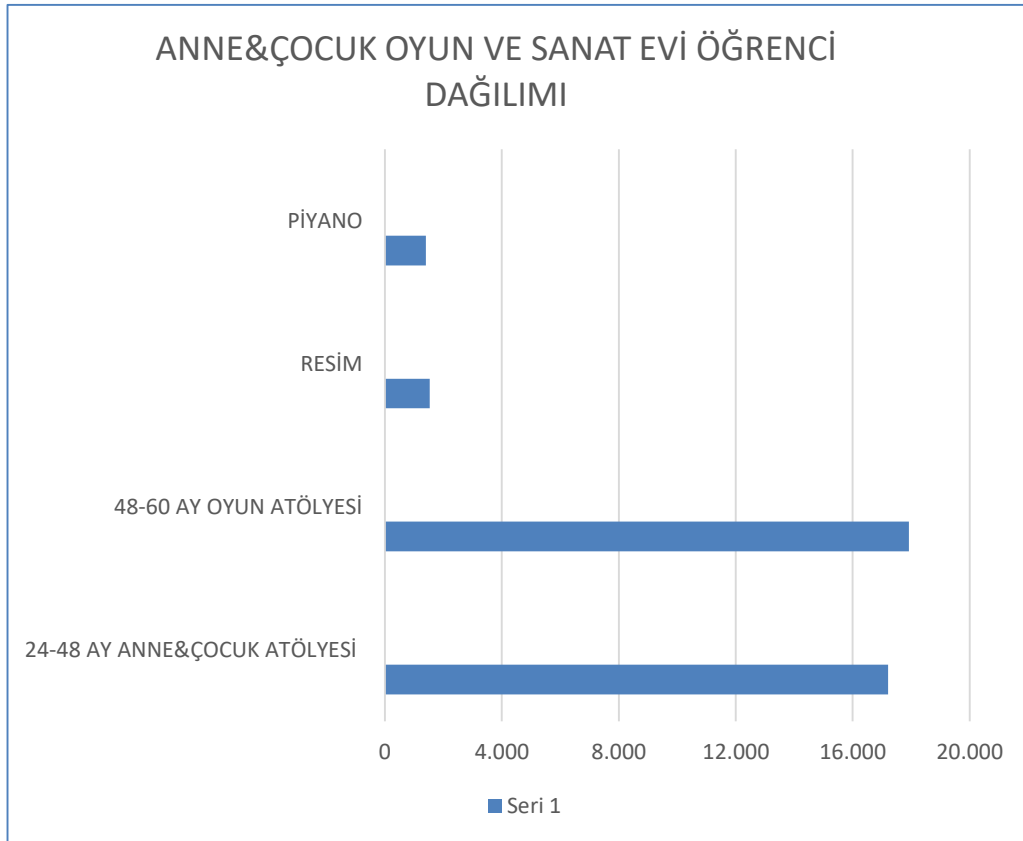


Mevlana Anne Çocuk Oyun Atölyesi(18-48) Aylık Öğrenciler İçin

18-48 Ay Oyun Atölyesi

Eğitim olarak 24-48 ay çocukların gelişimsel özelliklerini destekleyen oyun, sanat ve müzik aktiviteleri yapılmaktadır. Oyun grubunda anne ve çocuğun arasındaki duygusal bağ, çocuğun arkadaşları ile birlikte sosyalleşmesi ve diğer gelişim özelliklerini desteklemek amaçlanmıştır. Sınıf kontenjanı sekiz çocuk ve sekiz anneden oluşmaktadır. Bu grupta anne ve çocuk birlikte eğitime katılmak zorundadır.

Her çocuk haftada iki gün kırk beş dakikalık seanslara randevu alarak katılım sağlayabilmektedir. 2024 yılına kadar 18.416 öğrenciye eğitim verilmiştir.



48-60 Ay Oyun Atölyesi

Her çocuk dört ay boyunca haftada iki gün bir buçuk saat eğitim almaktadır.. Eğitim olarak 48-60 ay çocuklarımızın gelişimsel özelliklerini destekleyen oyun, sanat ve müzik aktiviteleri yapılmaktadır. Amacımız çocuklarımızın sosyalleşmesini desteklemek ve okul öncesi eğitime alıştırmaaktır. Sınıf kontenjanı on kişiliktir. 2024 yılına kadar 17.212 öğrenciye eğitim verilmiştir.



Gkm Oyunculuk Akademisi

GKM Oyunculuk Akademisi, 2022 yılı Mayıs ayında Sanat akademisi kuruldu. Mahir İPEK, Ali SEÇKİNER ALICI, Basil ABDÜNNUR, Orçun UCAL, Pınar YILDIRIM, Kerem MUSLUGİL, Ebru BAYAM, İzel SUSAM, Ali SALDUZ, Kaan Erim ŞAHİN gibi usta oyuncuların eğitmenlik yaptığı Gkm Oyunculuk Akademisi'nde öğrencilerimize profesyonel oyunculuk, dramaturji, şan, diksiyon, dans ve kamera önü oyunculuk eğitimleri verilmektedir.

2022 yılında 147 başvuru üzerinden yetenek sınavı ile seçilip, eğitimlere katılmaya hak kazanan 80 öğrenci olup, 2024 yılında ise 110 başvuru alınmış, 43 öğrenci elemelerde başarılı olmuştur. 2024 yılı ile birlikte toplam başvuru sayımız 371 ulaşmış olup, eğitim alan öğrenci sayımız 135 olmuştur.

Oyunlarımız

- Samuel Beckett "That Time"(Bu Kez)
- Çehov "Sevgili Doktor"
- Gkm Doğaçlama
- Gkm Komedi

WORKSHOPLARIMIZ

Sezon içinde ünlü usta sanatçılarımız eşliğinde öğrencilerimize workshop eğitimlerimiz verilmektedir.



ALİ SEÇKİNER ALICI ile oyunculuk workshopu

Yuvamız Gaziosmanpaşa Çocuk Etkinlik Merkezi



Bina Bilgisi

Yuvamız Gaziosmanpaşa Çocuk Etkinlik Merkezimiz Gaziosmanpaşa İlçesi Mevlana Mahallesi 832. Sokakta 827 m² lik alanda bulunmaktadır. Gaziosmanpaşa İlçemizin ilk Çocuk Etkinlik Merkezi olan Yuvamız Gaziosmanpaşa'da; 11 derslik, 1 masal drama odası, 1 oyun ve spor odası, 1 bilim odası olmak üzere 3 atölye, 1 mutfak, 1 yemekhane, 2 idari oda, 1 psikolog odası, 2 ebeveyn tuvaleti, 10 öğrenci tuvaleti, veli görüşme alanı ve bahçemiz bulunmaktadır.

Yuvamız Gaziosmanpaşa Çocuk Etkinlik Merkezimiz 08.00-17.00 saatleri arasında hizmet vermektedir.

Yapılan İşler, Hizmet detayı

Çocuk Etkinlik Merkezimizi resmi ve dini bayramlar, hafta sonu (Cumartesi - Pazar) tatilleri hariç 08:00 - 17:00 saatleri arası tam gün hizmet vermektedir. 3 öğün yemek yeme saati mevcuttur. Öğünler, sabah kahvaltısı, öğlen yemeği, ikindi kahvaltısı şeklindedir.

Çocuk Etkinlik Merkezimizde tuvalet eğitimi tamamlamış bez kullanımını bırakmış çocukların kesin kayıt işlemi gerçekleştirilmektedir.



Başvuru yapılırken özel gereksinimli çocukların başvurularının değerlendirilmesinde bireysel ya da fiziki desteğe ihtiyaç duymamaları ve Çocuk Etkinlik Merkezimizde uygulanacak programdan tam olarak yararlanabilecek düzeyde olmaları gözetilmektedir. Özel gereksinimli çocukların kesin kabulü, meslek elemanları tarafından uygunluk tespiti yapıldıktan sonra değerlendirilir.

Çocukların gelişim yönünden küçük yaşlarda ayların bile önemli farklar yarattığı göz önünde bulundurularak her yaşın sınıfı aylara göre oluşturulmaya çalışılmaktadır. Sınıflardaki çocuk sayıları ve yaş grubuna göre yardımcı personel sayısı belirlenir.

Yuvamız Gaziosmanpaşa Çocuk Etkinlik Merkezimizde çocukların bireysel özelliklerinin geliştirilmesi adına hazırlanmış öğrenme materyalleri ve aktiviteleri ile kendilerini keşfetmeleri, öğrenme sürecine aktif katılımları ve özgüvenlerini geliştirmeleri teşvik edilmektedir.



Bizler, çocukların öğrenme sürecindeki en önemli faktörün, sevgi ve saygı olduğuna inanıyoruz. Bu sebep ile öğrencilerimizle her zaman iletişim halinde kalıyoruz ve onları dinliyoruz. Böylece her bir öğrencimizin kendilerini ifade etmelerine ve özgüvenli bireyler olarak yetişmelerine yardımcı oluyoruz.

Sınıflarımızda günlük yaşam, matematik, dil, duyu, kozmik alanlarından oluşan donatılar, çocukların gelişiminde fayda sağlayan jimnastik, müzik, ekoloji, drama, robotik kodlama, İngilizce, akıl zekâ oyunları etkinliklerine de yer verilmektedir. Reggio, Emilla, Montessori, PYP, Gems, Sensory Play, Scamper, yaklaşımları eğitim programımızda harmanlanmış olarak uygulanmaktadır.



Hedeflerimiz

Kendisi ile barışık, devamlı araştırmacı, merak eden, soru soran, yeni şeyler ve fikirler üreten, özsaygısı yüksek, başkalarına ve özellikle kendinden küçüklere karşı saygılı ve empati kurabilen, yardım etmeyi seven, her işi mutlulukla ve heyecanla yapan, kendine güvenen hata yapmaktan korkmayan, doğaya sahip çıkan ve önemseyen, ne istediğini ve nasıl yapacağını bilen bireyler yetiştirmektir.



Çocukların öğrenmeyi özgürce keşfetmeleri için tasarlanmış bir eğitim kurumudur. Yuvamız Gaziosmanpaşa Çocuk Etkinlik Merkezimizin temel felsefesi, çocukların kendi öğrenme hızlarına, ilgi alanlarına ve ihtiyaçlarına uygun olarak öğrenmelerini teşvik etmektir.

Çocuklar öğrenme deneyimlerini kendi hızlarında, kendi seçtikleri yöntemlerle ve kendi ilgi alanlarına uygun olarak yaşarlar. Yuvamız Gaziosmanpaşa Çocuk Etkinlik Merkezimiz, çocukların özgüvenlerini geliştirmeleri, sorumluluk almaları ve kendi kendilerine öğrenmeleri için uygun bir ortam sağlar. Ayrıca, çocukların öğrenme deneyimleri, öğretmenlerin rehberliği ve öğrenci merkezli materyallerle desteklenir.

Çocukların hem akademik hem de sosyal becerilerini geliştirmelerine yardımcı olunur. Yuvamız Gaziosmanpaşa Çocuk Etkinlik Merkezimiz, çocukların öğrenme deneyimlerini tamamlayacak şekilde, sanat, müzik, spor ve diğer faaliyetler de sunar. Yuvamız Gaziosmanpaşa Çocuk Etkinlik Merkezimizde, çocuklar sadece öğrenmekle kalmaz, aynı zamanda arkadaşlık kurar ve birbirleriyle etkileşimde bulunurlar.

Çocukların hayal güçlerini ve yaratıcılıklarını geliştirmelerine yardımcı olunurken, aynı zamanda onların öğrenme yolculuklarında özgürce keşfetmelerine ve kendilerini ifade etmelerine izin verilir. Yuvamız Gaziosmanpaşa Çocuk Etkinlik Merkezimize katılan çocuklar, kendilerine özgü bir öğrenme deneyimi yaşayacaklar ve gelecekteki başarıları için sağlam bir temel oluşturacaklardır.

Eğitim Etkinlikleri

- Serbest Zaman Etkinliği,
- Dil Etkinliği Matematik Etkinliği
- Okuma Yazma Hazırlık Çalışmaları
- Fen ve Doğa Etkinliği
- Drama ve Müzik Etkinliği
- Oyun Etkinliği
- Sanat Etkinliği
- İngilizce Yabancı Dil Eğitimi
- Temel Hareket Eğitimi
- Akıl ve Zekâ Oyunları
- Değerler Eğitimi



Bu etkinlikler haftalık ders saatlerine eşit olarak paylaştırılır. Çocukların gelişiminde fayda sağlayan jimnastik, müzik, ekoloji, drama, robotik kodlama, İngilizce, akıl zekâ oyunları etkinliklerine de yer verilmektedir. Reggio Emilia, Montessori, PYP, Gems, Sensory Play, Scamper, yaklaşımları eğitim programımızda harmanlanmış olarak uygulanmaktadır.

Programımız

Fen ve Matematik Zamanı

Çocukların eğlenerek öğrendikleri, çevrelerini keşfettikleri, deneyler yapıp gözlemlerde bulundukları, araştırma, inceleme ve keşifler yaptıkları, matematikle oynayıp matematiği sevdikleri, sınıflandırma, sıralama, örüntü gibi çalışmaları içeren bir zaman dilimidir.

Okuma-Yazmaya Hazırlık Çalışmaları

Öğrencilerimizin renk, şekil, sayı ve temel kavramları kazanmaları amaçlanır. Bunun yanında yapılan çalışmalar, algılama, dikkat, kelime dağarcığı arttırma, eşleştirme, gruplama, sıralama, karşılaştırma, el-göz koordinasyonu vb. bilişsel becerileri destekleyen etkinlikleri içerir.

Düşünme Becerileri

Öğrencilerimize kişisel düşünme becerisi kazandırmayı amaçlayan bir zaman dilimidir. Onların bilişsel gelişimlerini geliştirici ve destekleyici çeşitli etkinlikler planlanır. Görsel-işitsel algı, dikkat-bellek çalışmaları, problem çözme becerileri ve yaratıcılığı geliştirici çeşitli çalışmaları içerir.

Türkçe Dil Etkinlikleri

Türkçe dil etkinliği derslerinde öncelikli olarak öğrencilerin dil gelişimleri ve bunun yanında bilişsel gelişimleri desteklenir. İçinde tekerlemeler, parmak oyunları, şiir, bilmece, sohbet, resimli kitap okuma, öykü anlatma, taklit oyunları, pandomim, dramatizeysen, öykü tamamlama vb. etkinlikler yer alır. Türkçe etkinlikleri çocukların Türkçeyi doğru ve güzel konuşmalarını sağlamayı amaçlar ve sözcük dağarcıklarının geliştirilmesini destekler. Sözcük dağarcığı gelişen çocuğun, kelime tanımlama becerisi gelişir, dile hâkimiyeti artar.

Her temayla ilgili olarak çocuklara çeşitli hikâyeler okunur. Bunun yanında hikâye tamamlama, hikâye oluşturma, hikâyeye başlık bulma, okunan hikâyeyi resimlendirme, çeşitli resimlere bakarak hikâye kurgulama, görsel okuma vb. çalışmalar yapılır. Ayrıca çocuklar sınıftaki kitaplıktan kendileri kitap seçerek inceler. Evden getirdikleri hikâye kitaplarını, arkadaşlarıyla paylaşırlar.

Çember Zamanı

Sabah kahvaltıdan sonra, tüm sınıf bir araya gelerek güne merhaba şarkıları söyler. Hava durumu, takvim, mevsim, günün akışının konuşulduğu paylaşım saati ile etkinlikler başlar.

Öğrenme istasyonlarında oyun zamanı

Çocukların kişisel ihtiyaç ve yeteneklerini geliştirebilecekleri şekilde hazırlanmış olan; bilim istasyonu, dramatik oyun istasyonu, ince motor becerileri istasyonunda küçük gruplar şeklinde yapılan çalışmalar zamanıdır.

Tema Zamanı

Program içeriği temalardan oluşur. Bunlar, farklı yaş gruplarına uygun olarak, sınıf öğretmenleri tarafından belirlenir ve uygulanır. Yıl içinde belirlenen farklı temalar üzerinden çocuklara yeni bilgi, beceri ve davranışlar kazandırılır. Çocuklar temalarla kendilerini ve çevrelerini tanırlar. Ayrıca bu süreçte çocuklar; söz almak için sıra beklemeyi, düşüncelerini arkadaşlarıyla paylaşmayı ve dinlemeyi öğrenir, yeni kelimelerle karşılaşır.

Öğrenme Merkezleri

Öğrenme merkezlerinde aktiviteler, çocukların kişisel ihtiyaç ve yeteneklerini geliştirebilecekleri, kendi yaş gruplarına uygun önemli kavram ve becerileri kazanmalarına fırsat verir. Aktivite ve deneyimlerden oluşan küçük gruplar şeklinde yapılan öğrenme merkezi çalışmaları çocukların ihtiyaçlarına göre oluşturulur. Kitap merkezi, ince motor merkezi, dramatik oyun merkezi, sanat merkezi, fen merkezi, müzik merkezi gibi.

Bahçe Zamanı ve Hareket Etkinliği

Çocukların içerdeki oyun alanına ya da bahçeye çıkıp çeşitli oyunlar oynadıkları bir zaman dilimidir. Bu etkinlikler sırasında çocukların hareket ihtiyacı da doğal olarak karşılanır. Ayrıca beden koordinasyonu, denge, hız, güç gibi etkinlikleri de içeren çalışmalara yer verilir.

Değerler Eğitimi

Bu derste, çocukların saygı, işbirliği, dürüstlük, sorumluluk, güven gibi değerleri ayırt etmeleri ve yaşama geçirmeleri amaçlanır. Soyut olan değerler kavramını somut deneyimlere dönüştürecek etkinlikler planlanır. Çocukların bilişsel ve duyuşsal gelişim düzeyleri dikkate alınır.

Sanat Zamanı

Sanat çalışmaları sırasında çocuklar, çeşitli malzemeleri kullanarak hayal ettikleri şeylerin tasarımını yapar, yaratıcılıklarını ortaya çıkarır, özgün ürün oluşturup, küçük kas becerilerini geliştirme fırsatı bulurlar.

Oyun Zamanı

Serbest zaman etkinliğinde, öğrencilerimiz sınıfta hangi oyun merkezinde oynayacaklarına ve neler yapmak istediklerine, kendileri karar verirler. Bu onların sosyal yaşamı için deneyimler kazanmasına destek olan bir zaman dilimidir. Oyun sonrasında sonuçları birlikte değerlendirirler.

ETKİNLİKLERİMİZ

Aile Katılımı

Velilerimiz belli gün ve saatlerde okulda bir etkinlik planlar ve çocuklarla uygulama yaparlar. Velilerimiz, ayrıca tema sonu sunumlarında öğrencilerimize yardımcı olarak ve portföy çalışmalarında çocukların gelişimlerini gözlemleyebilmektedir.

Alan Gezileri ve Tiyatro Etkinlikleri

Çocukların ilgisini çeken ve öğrendikleri temalarla ilişkili mekânlara geziler yapılır, böylece çocuklar için doğal bir öğrenme ortamı oluşturulur. Örneğin ilkokul, market, diş doktoru muayenehanesi, itfaiye, postane, orman, jimnastik salonu, banka vb. yerlere geziler düzenlenerek, çocukların sosyal yaşam içinde deneyim kazanmaları sağlanır. Tiyatro etkinlikleri her ay okulumuza gelen profesyonel tiyatro grupları tarafından sergilenir.

Haftanın Etkinlik Günleri

Öğrencilerimizin okula daha istekli ve keyifle gelmelerini sağlamak amacıyla haftanın bazı günlerinde çocukların evden getirecekleri ya da evde aileleriyle kaliteli zaman geçirerek hazırlayacakları etkinliklere yer verilir. Göster Anlat Günü, Kitap Günü, Merak Ediyorum Soruyorum gibi etkinliklerle çocukların hem sorumluluk alması, hem de paylaşmayı öğrenmeleri, okula keyifle gelmeleri amaçlanır.

Robotik Kodlama Derslerimiz

STEM etkinlikleri; Fen bilimleri, Matematik gibi dersleri ezberden çıkartıp, bilgilerin gerçek yaşamda uygulanabilirliği ve analitik düşünme, problem çözme tekniklerinin geliştirilmesi, merak, araştırma, hayal gücü ve yaratıcılık özelliklerinin öne çıkarılmasını sağlar. Öğrenciler, fen bilgisi, matematik ve teknoloji alanlarındaki bilgi ve becerilerini, gerçek hayattaki problemlerini çözmek için kullanacak aktivitelerle geliştiriyorlar. Yani, bireyin öne çıkan temel özelliği öğrencilere, bu dört disiplinden hem günlük yaşamlarında, hem de ileride meslek hayatlarında kullanabilecekleri pratiklerin öğretilmesi amaçlanmaktadır

Akıllı Zekâ Oyunları Derslerimiz

Akıllı ve zekâ oyunları çocuklarımıza planlı hareket etmenin önemini ve gerekliliğini kavratır. Süratli, doğru ve çabuk düşünebilmeye yardımcı olur, olaylara doğru yorumlarla yaklaşabilme yeteneklerini geliştirir. Kişiliği ve karakteri olumlu yönde etkiler ve geliştirir. Kendine güven” duygusu aşılar ve bunu geliştirir. Kendi güç ve yeteneklerini daha iyi tanıyarak, bireysel güç ve yetenekleri açığa çıkarmaya ve bireysel doğru kararlar alabilmeye yardımcı olur. Dikkatini tek konu üzerinde yoğunlaştırabilme alışkanlığı kazandırır. Bu derslerimizde çocuklarımız çeşitli zekâ oyunlarını ve satranç oyununu öğrenirler.

İngilizce Derslerimiz

Okul çağındaki çocuklara İngilizce öğretirken sözlü ve görsel yöntemlerin yanında yazılı yöntemler de kullanılır. Bu dönemde okuma, yazma, dinleme, konuşma gibi temel becerilere daha çok ağırlık verilir. Çocuğumuza kendi anadilinin dışında başka bir dil kazandırır. Yabancı dil öğreniminin, gelişen dünyaya ayak uydurmadaki önemi inkâr edilemeyecek ölçüdedir. Çocuğa, ikinci dil ile birlikte yeni ve farklı kültür/dünya bakış açısının ve düşünme tarzının sağlanması ve böylece kendi özelliğini ve özünü daha etkin ve belirgin şekilde fark etmesi sağlanır. Çocuk, genel gelişiminin desteklenmesi, öğrenme yetisinin daha iyi noktaya ulaşması sırasında yeni ve farklı öğrenme tekniklerini tanır. Kendi öğrenmeyi öğrenme süreçlerini geliştirir. Bu durum ileriki okul yaşamında diğer derslerinde de doğrudan veya dolaylı başarı getirecektir.

Yaratıcı Drama Derslerimiz

Okul öncesi dönemde olan çocuklar eğitim programları aracılığı ile desteklenmektedir. Okul öncesi eğitim programlarında yer alan drama etkinlikleri aracılığı ile de çocukların çok yönlü gelişimlerine katkı sağlanmaktadır. Çocukların eğlenerek katıldıkları ve eğlenirken öğrendikleri drama etkinliklerinin etkili bir şekilde uygulanabilmesinde öğretmenlerin önemli bir role sahip oldukları söylenebilir. Çocuklar için hazırlanan eğitim programlarında drama etkinliğine yer verilmesinin yararları arasında yaratıcı düşünmeyi teşvik etme, öğrenilenlerin kalıcı olmasını sağlama, eleştirel düşünme, dinleme, işbirliğini yapma ve empati becerinin gelişimini destekleme, pozitif bakış açısı ile bakmayı kazandırma, gelişim alanlarını destekleme sayılabilir.



Psikolojik Danışma ve Rehberlik Çalışmaları

Çocuk Etkinlik Merkezimizde, öğrencilerimize yönelik PDR çalışmaları idare, öğretmen ve ailenin işbirliğiyle takım çalışması şeklinde, dinamik bir yapıda, sistemli ve düzenli olarak sürdürülür. Bu kapsamda yıl boyunca yapılan çalışmalardan bazıları şunlardır:

- Veli ve öğrenci oryantasyonu
- Sınıf için gözlemler
- Öğrenci bireysel tanıma ve destek çalışmaları
- Öğrencilere yönelik grup çalışmaları
- Bireysel veli görüşmeleri
- Frostig Gelişimsel Görsel Algı Testi



Çocuk Etkinlik Merkezimizin Bölümleri

Koridorumuz



Dersliklerimiz



Bahçe Alanımız



Prof. Dr. Aziz Sancar Halk Kütüphanesi

Misyon: Gaziosmanpaşa’da okuma alışkanlığı ve kütüphane kullanımını arttırmak, kaliteli serbest zaman değerlendirme imkânı sağlamak, ömür boyu eğitime destek vererek Gaziosmanpaşa halkının eğitim ve kültür hayatının gelişmesine katkıda bulunmaktır.



Vizyon: Yenilikçi bir bakış açısına sahip, hizmetleri aile sıcaklığında veren alanında öncü bir kuruluş; her yaştan Gaziosmanpaşalının faydalanabileceği bir yaşam öğrenme merkezi olmaktır.

Değerlerimiz:

- ✓ İnsan odaklı
- ✓ Yenilikçi
- ✓ Güler yüzlü ve Nezaketli
- ✓ Kolaylaştırıcı
- ✓ Erişilebilir
- ✓ Etik değerlere saygılı
- ✓ Destekleyici
- ✓ Çevre ve Hayvan Dostu

Farika Kitaplı Kahve 2 Prof. Dr. Aziz Sancar Yerleşkesi;

1.900 m²lik alanda, 1 katlı bir bina içerisinde faaliyet göstermektedir. 2.000 m²lik bahçe ve etkinlik alanı ile 293 kişilik oturma kapasitesi bulunmaktadır. Haftanın 7 günü, 08.30-22.00 saatleri arasında faaliyet göstermektedir.

Farika Kitaplı Kahve 2 Prof. Dr. Aziz Sancar Yerleşkesinde;

Türk ve Dünya Edebiyatı, klasikler, çocuk ve genç edebiyatı, şiir, tarih, dini kaynaklar, felsefe, sosyoloji, psikoloji, kişisel gelişim, inceleme, bilim, sanat kategorilerinde ve sınavlara yardımcı kaynaklar olmak üzere toplam 19.116 eser bulunmaktadır. Fonksiyonlu yapısıyla birçok ihtiyacı karşılayacak olan Farika 2 de bilişim ve teknoloji odası, kütüphane alanları ve kafeterya da ziyaretçilere hizmet vermektedir.

- Üyelik sistemi ile 15 gün süreli ödünç kitap verilmektedir. (Kitabın +15 gün daha ödünç olarak süresi uzatılabilmektedir.)
- Yaş sınırlaması yoktur. 12 yaşından küçük çocuklarımız yanlarında bir ebeveyn ile üye olabilirler. Sınavlara hazırlık süreci başta olmak üzere birçok alanda seminerler ve atölye çalışmaları düzenlenmektedir.
- Ücretsiz bilgisayar, internet ve fotokopi hizmeti verilmektedir.
- Üyelere çay, çorba, su, kahvaltı ve yemek ikramı yapılmaktadır.

Verilen Hizmetler

- ✓ Kütüphanecilik Hizmetleri
- ✓ Etkinlik Kulüpleri (YKS Deneme, Şiir, Münazara, Tarih, Okuma)
- ✓ Beyin Egzersizleri
- ✓ Kütüphaneyi ve Kitabı Sevdirme Faaliyetleri
- ✓ Farika Yarışma ve Etkinlikleri
- ✓ Farika Sohbetleri
- ✓ Etkinlik Kulüpleri
- ✓ İkram Hizmetleri
- ✓ Bilişim ve Teknoloji Hizmetleri

Kütüphanecilik Hizmetleri:

Üye Analizi

Toplam GOPKART üye sayısı (Temmuz-Aralık):	9.906
Farika 2'den gerçekleştirilen GOPKART üye sayısı (Temmuz-Aralık):	6.098
Farika 2'ye giriş yapan toplam kullanıcı sayısı (Temmuz-Aralık):	34.729

Kitap Analizi

Toplam kitap sayısı:	19.116
Toplam ödünç verilen kitap sayısı (Temmuz-Aralık):	2.326
Toplam iade alınan kitap sayısı (Temmuz-Aralık):	1.395

Ay	Günlük Ortalama Yeni Kullanıcı	Günlük Ortalama Kullanıcı	Günlük Ortalama Ödünç Kitap	Günlük Ortalama İade Kitap
Temmuz	39	122	7,85	5,08
Ağustos	25,35	148	7,87	4,81
Eylül	44,20	209	12,63	7,87
Ekim	54,32	324	18,26	12,71
Kasım	33,43	300	12,10	13,33
Aralık	24,38	285	12,25	13

Beyin Egzersizleri: Üyelerimizin ders dışındaki vakitlerinde ya da ders molalarında yararlanabileceği etkinlikler planlanmış olup; puzzle, sudoku, jenga, mangala gibi masa ve zekâ oyunları uygulamaya geçirilmiştir.



Kütüphaneyi ve Kitabı Sevdirme Projesi : Özellikle 12-18 yaş arası öğrencilerin kütüphane ortamında kitap okuma ve kitabı sevmelerine yardımcı olmak üzere okuma kulübü ve şiir kulübü faaliyete geçirilmiştir. Kulüp etkinliklerini organize eden gönüllü öğretmenler ile haftanın belirli günleri şiir ve okuma içerikli toplantılar organize edilmiştir.



Farika Yarışma ve Etkinlikleri: Kitap, kültür, sanat, tarih gündemi başta olmak üzere ödüllü bilgi yarışmaları ve etkinlikler organize edilmiştir. 29 Ekim 2024 tarihinde ve Cumhuriyet'imizin 101. Yılı dolayısıyla "Cumhuriyet Tarihi Bilgi Yarışması" düzenlenmiş olup, Gaziosmanpaşa Belediye Başkanı Sn. Hakan BAHÇETEPE katılım göstermiştir.



GOPAŞ Yönetim Kurulu Başkanı Sn. Kemal Çetiner'in katılımları ile 8 Eylül 2024 Uluslararası Okuryazarlık Gününde kitap ödüllü bilgi yarışması düzenlenmiştir. Katılımcılara yarışma sonunda kitap ödülleri takdim edilmiştir.



Etkinlik Kulüpleri: Farika YKS Deneme Kulübü ile toplam 4 farklı oturumda genel ve branş denemeleri yapılmıştır. Denemeler her Cumartesi düzenleniyor olup, oturum başına toplam 120 öğrenci katılım göstermiştir.



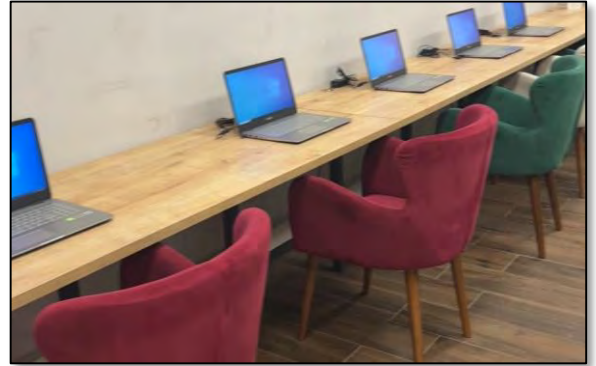
Farika Sohbetleri: Başta kitap, kültür, sanat olmak üzere geniş bir yelpazede Farika Sohbetleri gerçekleştirilmiştir. Cuma günleri yapılan kahvaltı programları, akşam sohbetleri ve haftanın farklı günlerinde planlanan bu oturumlarda öğrencilerin Farika Kitaplı Kahve ile ilgili beklenti ve görüşleri hakkında bilgi alınmıştır.



İkram Hizmetleri: Üyelerimize her gün 08.30-13.00 arası çay, Cuma günleri kahvaltı, Cumartesi ve Pazar günlerinde çorba ikramı yapılmaktadır. Bunun yanı sıra her ay farklı günlerde simit, sandviç ve tatlı yemek ikramları yapılmaktadır.



Bilişim ve Teknoloji Hizmetleri: Farika Kitaplı Kahve 2’de bulunan bilişim ve teknoloji odası daha önceden bilgisayar sistemleri olmaması dolayısıyla üyelerin sadece ders çalışabildikleri bir alan olarak kullanılmaktaydı. Ağustos 2024’te Müdürlüğümüz tarafından bilgisayar sistemlerinin getirilmesi ile birlikte amacına uygun olarak faaliyete alınmış olup, kütüphane kullanıcıları tarafından yoğun ilgi görmüştür. Özellikle bilgisayar ile buluşma imkânı olmayan kullanıcılar için kullanışlı ve konforlu bir alan oluşturulmuştur.



Anket çalışmaları: Verilen hizmetlerin kalitesini ölçmek, gerekli alanlarda iyileştirme ve yenilikler yapmak üzere 3 anket çalışması yapılmıştır. Anketler düzenli olarak 2 ayda bir yapılmış olup, Google Form üzerinden QR ile katılım gerçekleştirilmiştir. Anketler sırasıyla Ağustos, Ekim ve Aralık 2024 tarihlerinde yapılmış, her bir anket için ortalama katılımcı 257 kişiden oluşmuştur.

Özdemir Bayraktar Bilim Merkezi

Misyon: Başlatılan Milli Teknoloji Hamlesi kapsamında teknoloji geliştiren bir kitlenin oluşması için eğitim faaliyetleri yürütmek.

Vizyon: 6-14 yaş arasındaki öğrenciler başta olmak üzere, 7 den 70'e toplumun tüm kesimi hedef kitlemiz arasında yer almaktadır. Bireyler için bilim ve teknolojinin günlük hayatta nerelerde olduğunu ve teorisi bilinen bilimsel olayların pratikte nasıl çalıştığını uygulamalı atölye eğitimleri ve deney düzenekleri ile okulda öğrenilen soyut kavramların somutlaştırılması, kişilerin dokunarak ve deneyerek kendi başlarına bu kavramları keşfetmeleri ve içselleştirmesi hedeflenmektedir.

Değerlerimiz:

- ✓ Yenilikçi
- ✓ İnovatif
- ✓ İnsan Odaklı
- ✓ Bilim Kültürü Oluşturmak
- ✓ Bilimi Tanıtmak

Bilim Gaziosmanpaşa; Özdemir BAYRAKTAR Bilim Merkezi 5 Farklı Bilim Atölyesi atölyesinden oluşmaktadır. Yaklaşık 500 m² lik alanda, haftanın 6 günü (Pazartesi günleri hariç), 08.30-17.00 saatleri arasında faaliyet göstermektedir. Haftalık olarak her bir atölyede toplam 23 seans çalışma yapılmaktadır.

Bilim Gaziosmanpaşa'da:

Aynı anda 5 Farklı Bilim atölyesinde 90 öğrenci kapasitesi bulunmaktadır. Eğitim programları 3 farklı yaş grubuna göre hazırlanmaktadır.

- 6-7-8 Yaş Grubu
- 9-10-11 Yaş Grubu
- 12-13-14 Yaş Grubu

Hafta içi Salı, Çarşamba, Perşembe ve Cuma günleri İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne bağlı okullar ile rezervasyonlu bir şekilde çalışılmaktadır. Hafta sonu online rezervasyon oluşturan öğrenciler ile Cumartesi ve Pazar günleri atölye çalışması yapılmaktadır. Bu şekilde bir haftada 1.500'ün üzerinde öğrenciye hizmet verme potansiyelinde olan bir merkezdir. Ayrıca tatil ve ara tatil dönemlerinde oluşturulan eğitim programları ile (paket programlar ile) eğitim süreci kesintisiz olarak sürmektedir.

Milli eğitime bağlı okullardan öğrencilerin merkezimize taşınması Belediyemiz tarafından tahsis edilen 3 servis (otobüs - 27 kişilik) aracılığıyla sağlanmaktadır. Günlük her okula gidiş dönüş sefer planlanmıştır. Günde 2 farklı okul ile çalışma yürütülmektedir.

Ara tatillerde ve yaz aylarında Uzun dönem paket program eğitim modelleri 1-2-4 günlük şeklinde uygulanmakta olup devam niteliğinde konu içerikleri oluşturulmaktadır. Önemli gün ve haftaların anlam ve önemini içeren Tematik Atölyeler ve velilerin çocukları ile birlikte eğitimlere katılıp atölye çalışması yapabildiği Veli-Çocuk Atölyeleri de Bilim Merkezimizde uygulanmaktadır.

Teknofest yarışması da dâhil olmak üzere projeleri olan çocuklarımıza danışmanlık hizmeti vererek merkezimizde ağırlıyoruz.

Çevrimiçi atölyesi olarak çocukların evde deneyimleyebileceği, kolayca yapabilecekleri, merak uyandıran, ev içine uygun deneyler, çalışmalar eğitimler ve atölyeler düzenlemekteyiz. Her hafta yeni bir etkinlik videosu ile Youtube’de GOP TV sayfası olarak bizleri takip edebilirsiniz

Sene içerisinde önemli gün ve haftalar üzerine tematik atölyeleri düzenlemekteyiz.



Verilen Hizmetler

- **Astronomi Uzay ve Havacılık Atölyesi** ; Galaksiler güneş sistemi öte gezegenler takım yıldızları, uzay, uzay ve hava araçları çalışma prensipleri gibi konular üzerinde interaktif ve sorgulama temelleri eğitim metotları uygulanmaktadır. Gök cisimlerini teleskop yardımıyla gözlemlenmesi ve atölye çalışmalarıyla öğretilmesi amaçlanmaktadır.



- **Doğa Bilimleri;** Doğanın dili olan fizik kimya biyoloji ve ekoloji gibi temel bilimleri içeren konu başlıklarıyla öğrencilere doğayı bilimsel bir gözle okuma yeteneği kazandırmayı hedeflemektedir.



- **Matematik;** Öğrencilerin aklındaki soyut matematik kavramının daha anlaşılır hale getirilmesini matematiğe günlük hayat problemlerini indirgeyerek, matematiğe ilgiyi artıracak atölye çalışmaları yapılmasını hedeflemektedir.



- **Tasarım;** Öğrencilerin yaratıcı zekâlarını tasarım ve üretim becerilerini geliştirebilecekleri atölye çalışmaları yapmayı hedeflemektedir.



- **Teknoloji;** Öğrencilere kodlamanın temeli olan algoritmik düşünmeyi öğretmek ve öğrencilerin kodlama becerilerini geliştirmelerini hedeflemektedir.



Eğitimden Faydalanan Çocuk Sayısı

Astronomi Uzay & Havacılık Atölyesi	: 20.021
Doğa Bilimleri Atölyesi	: 16.693
Matematik Atölyesi	: 16.671
Tasarım Atölyesi	: 19.738
Teknoloji Atölyesi	: 19.069

Atölyelerimize 92.192 öğrencinin katılımı sağlanmıştır.

Merkezimizin faaliyete başlamış olduğu 8 Şubat 2022 tarihi itibari ile her bir atölyede toplam 1.975 seans eğitim düzenlenmiştir.

Farika Kitaplı Kahve 1 Yerleşkesi



Misyon: Gaziosmanpaşa’da okuma alışkanlığı ve kütüphane kullanımını arttırmak, kaliteli serbest zaman değerlendirme imkânı sağlamak, ömür boyu eğitime destek vererek Gaziosmanpaşa halkının eğitim ve kültür hayatının gelişmesine katkıda bulunmaktır.

Vizyon: Yenilikçi bir bakış açısına sahip, hizmetleri aile sıcaklığında veren alanında öncü bir kuruluş; her yaştan Gaziosmanpaşalının faydalanabileceği bir yaşam öğrenme merkezi olmaktır.

Değerlerimiz:

- İnsan odaklı
- Yenilikçi
- Güler yüzlü ve Nezaketli
- Kolaylaştırıcı
- Erişilebilir
- Etik değerlere saygılı
- Destekleyici
- Çevre ve Hayvan dostu

Farika Kitaplı Kahve 1 Yerleşkesi;

1000 m²lik alanda, 3 katlı bir binada faaliyet göstermektedir. 250 Kişilik oturma kapasitesi bulunmaktadır. Haftanın 7 günü, 08:30-22.00 saatleri arasında faaliyet göstermektedir.

Farika Kitaplı Kahve 1 Yerleşkesinde;

Türk ve Dünya Edebiyatı, klasikler, çocuk ve genç edebiyatı, şiir, tarih, dini kaynaklar, felsefe, sosyoloji, psikoloji, kişisel gelişim, inceleme, bilim, sanat kategorilerinde ve sınavlara yardımcı kaynaklar olmak üzere toplam **20.900** eser bulunmaktadır. Fonksiyonlu yapısıyla birçok ihtiyacı karşılayacak olan Farika 1’de kütüphane alanları, bahçe ve kafeterya da ziyaretçilere hizmet vermektedir.

- Üyelik Sistemi ile 15 gün süreli ödünç kitap verilmektedir. (Kitabın +15 gün daha ödünç olarak süresi uzatılabilmektedir.)
- Yaş sınırlaması yoktur. 12 yaşından küçük çocuklarımız yanlarında bir ebeveyn ile üye olabilirler.
- Sınavlara hazırlık süreci başta olmak üzere birçok alanda seminerler ve atölye çalışmaları düzenlenmektedir.
- Ücretsiz bilgisayar, internet ve fotokopi hizmeti verilmektedir.
- Üyelere çay, çorba, su, kahvaltı ve yemek ikramı yapılmaktadır.

Verilen Hizmetler

- Kütüphanecilik Hizmetleri
- Etkinlik Kulüpleri (YKS Deneme, Tarih, Okuma)
- Kütüphaneyi ve Kitabı Sevdirmeye Faaliyetleri
- Farika Yarışma ve Etkinlikleri
- Farika Sohbetleri
- Etkinlik Kulüpleri
- İkram Hizmetleri

Kütüphanecilik Hizmetleri:

Üye Analizi

Toplam GOPKART üye sayısı (Eylül-Aralık):	9.906
Farika 1’den gerçekleştirilen GOPKART üye sayısı (Eylül-Aralık):	4.721
Farika 1’e giriş yapan toplam kullanıcı sayısı (Eylül-Aralık):	23.857

Kitap Analizi

Toplam kitap sayısı:	20.900
Toplam ödünç verilen kitap sayısı (Eylül-Aralık) :	977
Toplam iade alınan kitap sayısı (Eylül-Aralık) :	700

Ay	Günlük Ortalama Yeni Kullanıcı	Günlük Ortalama Kullanıcı	Günlük Ortalama Ödünç Kitap	Günlük Ortalama İade Kitap
Eylül	28,87	133	10,30	6,47
Ekim	38,30	224	8,83	7
Kasım	25	198	7,23	5,40
Aralık	24,38	169	4,70	3,87

Kütüphaneyi ve Kitabı Sevdirmeye Projesi : Özellikle 12-18 yaş arası öğrencilerin kütüphane ortamında kitap okuma ve kitabı sevmelerine yardımcı olmak üzere okuma saatleri organize edilmiştir.



Farika Yarışma ve Etkinlikleri: Kitap, Kültür, Sanat, Tarih gündemi başta olmak üzere ödüllü bilgi yarışmaları ve etkinlikler organize edilmiştir. 29 Ekim 2024 tarihinde ve Cumhuriyet'imizin 101. Yılı dolayısıyla "Cumhuriyet Tarihi Bilgi Yarışması" düzenlenmiştir.



- 8 Eylül 2024 Uluslararası Okuryazarlık Gününde kitap ödüllü bilgi yarışması düzenlenmiştir. Katılımcılara yarışma sonunda kitap ödülleri takdim edilmiştir.



Etkinlik Kulüpleri: Farika Deneme sınavları ile öğrencilerin sınav deneyimi yaşamaları sağlanmış, deneme sınavı sonunda öğretmenler eşliğinde tüm soruların çözümleri gerçekleştirilmiştir.



Farika Sohbetleri: Başta Kitap, Kültür, Sanat olmak üzere geniş bir yelpazede Farika Sohbetleri gerçekleştirilmiştir. Cuma günleri yapılan kahvaltı programları, akşam sohbetleri ve haftanın farklı günlerinde planlanan bu oturumlarda öğrencilerin Farika Kitaplı Kahve ile ilgili beklenti ve görüşleri hakkında bilgi alınmıştır. Yerli malı haftası kutlanmış ve belirli sınavlar öncesi sınava girecek olan adaylara moral ve motivasyon etkinlikleri düzenlenmiştir.

İkram Hizmetleri: Üyelerimize her gün 08.30-13.00 arası çay, Cuma günleri kahvaltı, Cumartesi ve Pazar günlerinde çorba ikramı yapılmaktadır. Bunun yanı sıra her ay farklı günlerde simit, sandviç ve tatlı yemek ikramları yapılmaktadır.



Anket çalışmaları: Verilen hizmetlerin kalitesini ölçmek, gerekli alanlarda iyileştirme ve yenilikler yapmak üzere 3 anket çalışması yapılmıştır. Anketler düzenli olarak 2 ayda bir yapılmış olup, Google Form üzerinden QR ile katılım gerçekleştirilmiştir. Anketler sırasıyla Ağustos, Ekim ve Aralık 2024 tarihlerinde yapılmıştır.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu ve Mahalli İdareler Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliğine uygun olarak 2025 mali yılı analitik bütçesi ile izleyen iki yılın tahmini bütçeleri hazırlanmıştır.
- 2024 mali yılı gelir gider hesaplarının 3 aylık dönemler halinde Muhasebat Genel Müdürlüğü Kamu Bilgi Sistemi'ne (KBS) girişleri yapılmıştır.
- Belediyemizin 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanmış ve Belediyenin web sitesinde yayınlanmıştır.
- 2025 yılı Performans Programı hazırlanmış ve Belediyenin web sitesinde yayımlanmıştır.
- 2024 yılı bütçe giderlerinin ödenek kontrolleri yapılmış, 2.018 adet ödeme emri ile hak sahiplerine ödemeler gerçekleştirilmiştir.
- Emekli Sandığı, Sosyal Sigortalar Kurumu, Vergi Dairesi gibi kamu kurum ve kuruluşlarına ait tahakkuklar yapılmış ve ödenmiştir.
- Teminat mektupları muhafaza edilerek, gerektiğinde iadesi sağlanmıştır. Her ay huzur hakları, icra kesintisi, sendika kesintileri, kefalet kesintisi ödemeleri yapılmıştır.
- 2023 yılı Belediye faaliyet raporu Nisan ayında, 2023 yılsonu kesin hesap raporu Mayıs ayında, 2023 yılı taşınır kesin hesap cetveli Mayıs ayında, 2025 yılı Performans Programı ve 2025 mali yılı bütçesi Ekim ayında Meclise sunulmuştur.
- 2023 yılı İdare Faaliyet Raporu hazırlanmış ve Belediyenin web sitesinde yayımlanmıştır.
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapılmıştır.
- İdarenin, ihale kanunlarına tabi olsun veya olmasın, mal ve hizmet alımları, yapım işleri için yasal mevzuatta belirtilen sınırları aşan taahhüt evrakı ve sözleşme tasarılarının Müdürlüğümüze intikali yapılanların ön mali kontrolü yapılmıştır.
- Belediyemizin Müdürlükleri tarafından hazırlanan 2025 yılı ücret tarifeleri konsolide edilerek Belediye Meclisine sunulmuş ve Belediyenin web sitesinde yayınlanmıştır.
- Belediye vergi, resim, harç ve diğer gelirleri tarh ve tahakkuk ettirilmiştir.
- Tahakkuktan doğan vergilerin tahsilatı yapılmıştır.
- Vergi ödeme bilincinin yükseltilmesi amaçlı mahalle bazında bilgilendirici aktiviteler (ödeme emri, işgaliye için yapılan çalışmalar, internet ödemeleri, anonslarla bilgilendirme, telefonlarla bilgilendirme, çağrı, kredi kartı taksitlendirme ve borç takibi, afişler, billboard, posta ile ödeme, ilan ve reklam takibi, ödenmemiş dosyaların hukuki takibi, re'sen tahakkukların düzeltmelerinin yapılması, çevre temizlik vergisiyle ilgili yerinde tespit ile tahakkuk çalışmaları vb.) gerçekleştirilmiştir.
- Saha çalışmalarında mükellef mülkiyet bilgilerinin güncellenmesi ilçe sınırları içerisinde bulunan parseller üzerindeki binaların ve bağımsız birimlerin analizi bina ve sokak fotoğraflarının çekilip sisteme aktarılması ve mevcut bilgilerle karşılaştırılarak eksik beyanlar tespit edilerek re'sen beyan oluşturularak borçların tespiti yapılmış, ihbarname, ödeme emri gönderilip gelirlerin arttırılması sağlanmıştır.
- 3194 sayılı İmar Kanununa aykırı yapılmış olan inşaatlara yasanın 40-41-42. maddelerine göre tutulan zabıtlara istinaden çıkan Encümen Kararı ile kesinleşmiş olan cezaların tahakkuk ve tahsilatı yapıp, süresi geçmiş olan ödemelere haciz varakası düzenlenerek Tapu Müdürlüğüne haciz şerhi konulmuş olup ayrıca banka hesaplarına da bloke konulmuştur.
- Belediyemiz posta çeki hesabına yatırılan, şehir içi ve şehir dışındaki mükelleflerimizin vergi ödemeleri mükelleflerin hesaplarına işlenerek, vergi tahsilatı yapılmıştır.
- Belediyemize 6183 Sayılı A.A.T.U.H. Kanunu uyarınca Emlak, Ç.T.V. İlan ve Reklam Vergisi vs. ödenmeyen borcu olan mükelleflerin hak ve alacaklarına kanunun 60. maddesi uyarınca hukuksal yolla haciz konularak alacağın tahsili yoluna gidilmiştir.

- 6183 Sayılı A.A.T.U.H. Kanununa göre Müdürlüğümüzce borcundan dolayı işlem yapılmakta olan borçluların bilgilerinin tarafımıza gönderilmesi konusunda Ticaret Sicili Müdürlüğüne, Nüfus Müdürlüklerine, Vergi Dairelerine gerekli yazışmalar yapılmıştır.
- Belediyemize borçlu olan mükelleflerin doğmuş ve doğacak hak ve alacaklar ile mevduatlarının borca yeter miktarının haczi konusunda bankaların genel müdürlüklerine yazılar gönderilmiştir.
- İlan ve Reklam Vergisi, İşgaliye Harcı düzenlemesi sonucunda gerekli işlemler yapıp ihbarnameleri tebliğ edilmiştir. Ayrıca İlan ve Reklam Vergisi, Eğlence Vergisi, İşgaliye Harcı, İşyeri Açma Harcı ve Harcama İştirak Paylarına ait tahakkuk tahsilât işlemleri yapılmıştır.
- Emlak Vergisi ve Çevre Temizlik Vergisi'nin 1. ve 2. taksitlerinin son ödeme günlerini belirten afişler, billboardlar asılarak, ilçemizin tüm mahallelerinde anonslar yapılmıştır.
- İnternet üzerinden vergi tahsilâtının yaygınlaştırılması, halka duyurulması ve tanıtımının yapılması amacıyla broşür, afiş ve araçlar kullanılmıştır.
- Cebri icraya intikal etmiş tüm alacakların büyük bir kısmının tahsilâtı yapılmıştır.
- Geçmiş dönem borçlarına istinaden haklarında hukuki takibata geçilmiş olan dosya sahiplerinin çoğunun düzenli ödeme yapması sağlanmıştır.
- Gaziosmanpaşa Trafik Tescil Büro Amirliği ile gerçek ve tüzel kişiler adına araç tespiti yapılarak haciz uygulamasına geçilmiştir.
- Dosya mükelleflerinin tecil ve taksitlendirme taleplerine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

2024 Mali Yılı Ekonomik Sınıflandırmaya göre, bütçe ile konan ve gerçekleşen bütçe değerleri aşağıdaki tablodaki gibidir.

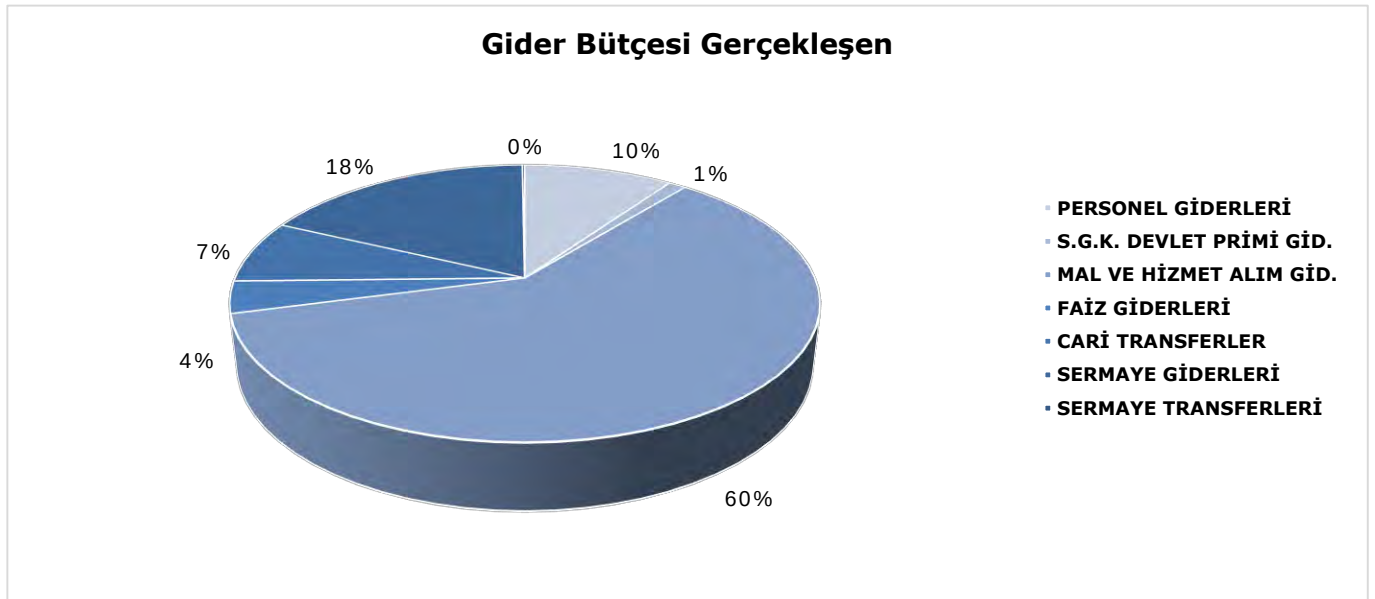
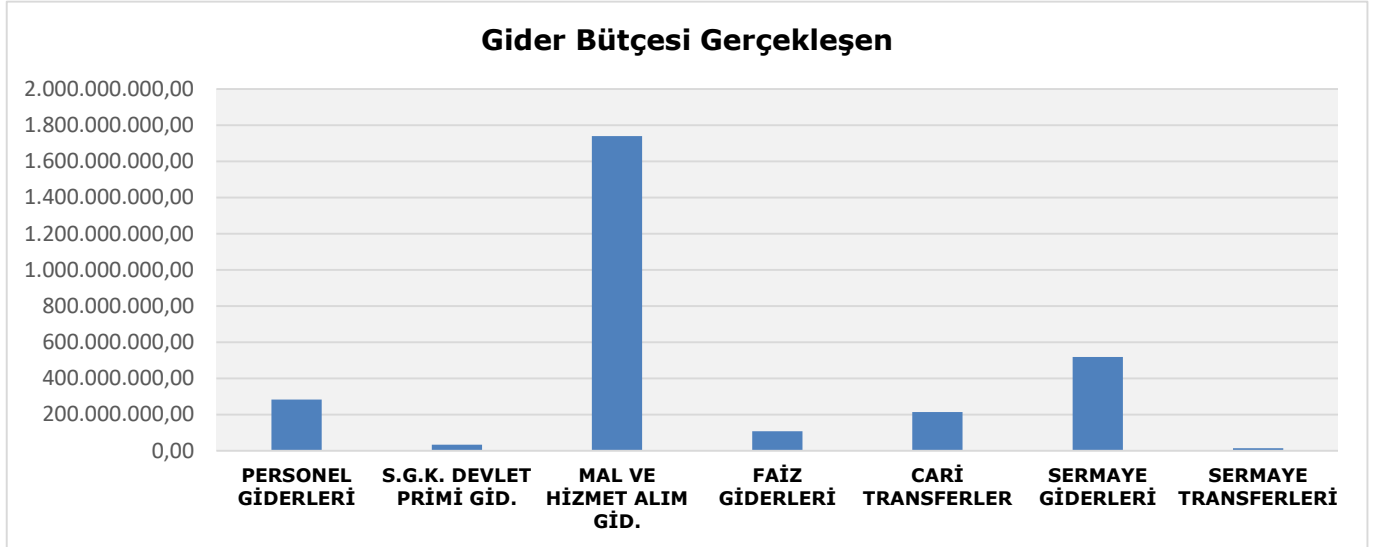
Ekonomik Sınıflandırmaya Göre Gider Bütçesi

GİDER BÜTÇE GERÇEKLEŞEN			
AÇIKLAMA		2024	
		BÜTÇE	GERÇEKLEŞEN
1	PERSONEL GİDERLERİ	305.745.405,26	283.246.334,66
2	S.G.K. DEVLET PRİMİ GİD.	60.064.629,65	32.889.206,75
3	MAL VE HİZMET ALIM GİD.	2.184.801.072,32	1.739.652.514,12
4	FAİZ GİDERLERİ	50.000.000,00	108.028.300,07
5	CARİ TRANSFERLER	292.410.000,00	213.316.884,88
6	SERMAYE GİDERLERİ	703.978.892,77	517.535.650,60
7	SERMAYE TRANSFERLERİ	3.000.000,00	4.476.268,65
8	BORÇ VERME	0,00	0,00
9	YEDEK ÖDENEKLER *	200.000.000,00	0,00
	TOPLAM	3.800.000.000,00	2.899.145.159,73

*(Yedek ödenekler harcama birimlerine dağıtılmıştır.)

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

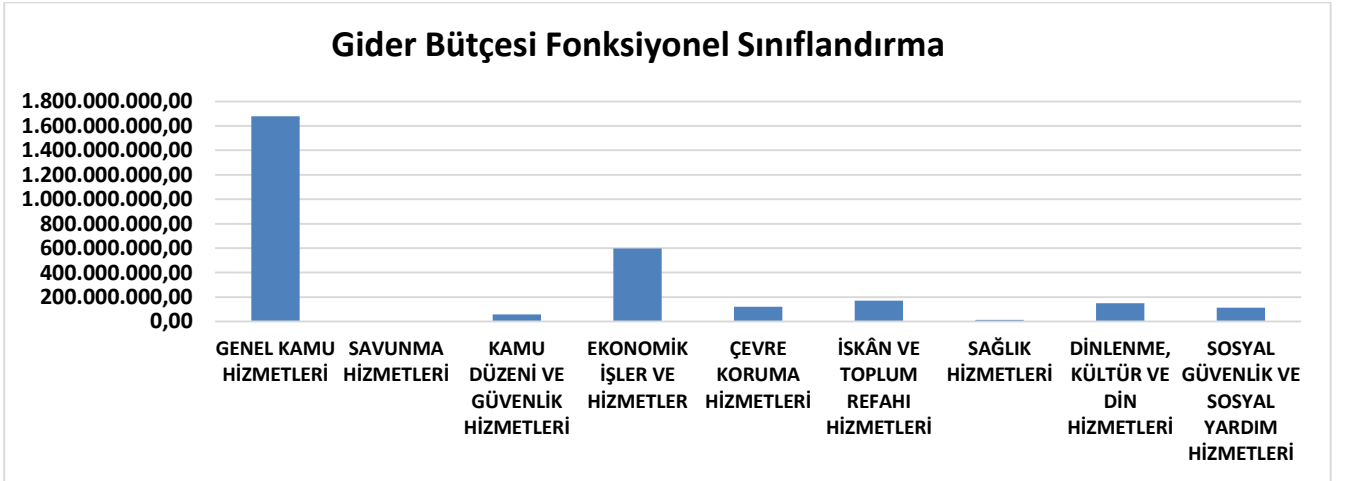
2024 Yılı Gider Bütçesi hedef değeri 3.800.000.000,00 TL, buna karşılık gerçekleşen bütçe 2.899.145.159,73 TL olup, %76,29 oranında gerçekleşmiştir. 2024 yılı harcamalarının ekonomik sınıflandırma bazında dağılımı aşağıdaki grafikte gösterilmiştir.



2024 yılında Personel Giderleri 305.745.405,26 TL öngörülmüş, 283.246.334,66 TL gerçekleşmiş, Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri 60.064.629,65 TL öngörülmüş, 32.889.206,75 TL gerçekleşmiş, Mal ve Hizmet Alım Giderleri 2.184.801.072,32 TL öngörülmüş, 1.739.652.514,12 TL gerçekleşmiş, Faiz Giderleri 50.000.000,00 TL öngörülmüş, 108.028.300,07 TL gerçekleşmiş, Cari Transferler 292.410.000,00 TL öngörülmüş, 213.316.884,88 TL gerçekleşmiş, Sermaye Giderleri 703.978.892,77 TL öngörülmüş, 517.535.650,60 TL olarak gerçekleşmiş, Sermaye Transferleri 3.000.000,00 TL öngörülmüş 4.476.268,65 TL olarak gerçekleşmiştir.

Fonksiyonel Sınıflandırma Gider Bütçesi

KODU	AÇIKLAMA	GERÇEKLEŞEN
01	GENEL KAMU HİZMETLERİ	1.678.373.748,40
02	SAVUNMA HİZMETLERİ	1.078.649,52
03	KAMU DÜZENİ VE GÜVENLİK HİZMETLERİ	57.281.345,11
04	EKONOMİK İŞLER VE HİZMETLER	596.297.679,95
05	ÇEVRE KORUMA HİZMETLERİ	121.813.960,21
06	İSKÂN VE TOPLUM REFAHI HİZMETLERİ	169.278.619,71
07	SAĞLIK HİZMETLERİ	13.295.307,69
08	DİNLENME, KÜLTÜR VE DİN HİZMETLERİ	149.203.807,82
10	SOSYAL GÜVENLİK VE SOSYAL YARDIM HİZMETLERİ	112.522.041,32
	TOPLAM	2.899.145.159,73



2024 Mali Yılında Genel Kamu Hizmetleri 1.678.373.748,40 TL, Savunma Hizmetleri 1.078.649,52 TL, Kamu Düzeni ve Güvenlik Hizmetleri 57.281.345,11 TL, Ekonomik İşler ve Hizmetler 596.297.679,95 TL, Çevre Koruma Hizmetleri 121.813.960,21 TL, İskân ve Toplum Refahı Hizmetleri 169.278.619,71 TL, Sağlık Hizmetleri 13.295.307,69 TL, Dinlenme, Kültür ve Din Hizmetleri 149.203.807,82 TL, Sosyal Güvenlik ve Sosyal Yardım Hizmetleri 112.522.041,32 TL, olmak üzere toplam 2.899.145.159,73 TL olarak gerçekleşmiştir.

2024 Yılı Bütçe Gerçekleşme Oranlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

Kurumsal Sınıflandırma				Hesap Adı	Meclis Onayı	Gerçekleşen
I	II	III	IV			
46	34	20	02	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	23.500.000,00	14.856.750,20
46	34	20	09	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	30.000.000,00	16.168.930,09
46	34	20	20	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1.900.000,00	1.640.972,60
46	34	20	23	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	410.000.000,00	218.494.747,54
46	34	20	24	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	21.000.000,00	14.924.690,62
46	34	20	25	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	93.000.000,00	23.640.018,38
46	34	20	30	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	1.138.000.000,00	1.090.053.527,53
46	34	20	31	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	100.500.000,00	47.933.742,31
46	34	20	32	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	695.000.000,00	593.410.167,93
46	34	20	33	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	39.900.000,00	35.640.761,36
46	34	20	35	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	343.500.000,00	202.470.065,67
46	34	20	37	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	136.300.000,00	33.170.064,65
46	34	20	41	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	12.500.000,00	18.943.436,84
46	34	20	42	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	59.000.000,00	57.281.345,11
46	34	20	45	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	35.000.000,00	20.273.979,22
46	34	20	47	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	116.500.000,00	85.704.116,04
46	34	20	48	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	47.900.000,00	38.981.804,25
46	34	20	49	YEREL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	316.000.000,00	272.372.533,58
46	34	20	51	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	97.000.000,00	88.643.895,56
46	34	20	52	İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ	83.500.000,00	23.460.960,73
46	34	20	53	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	0,00	1.078.649,52
TOPLAM					3.800.000.000,00	2.899.145.159,73

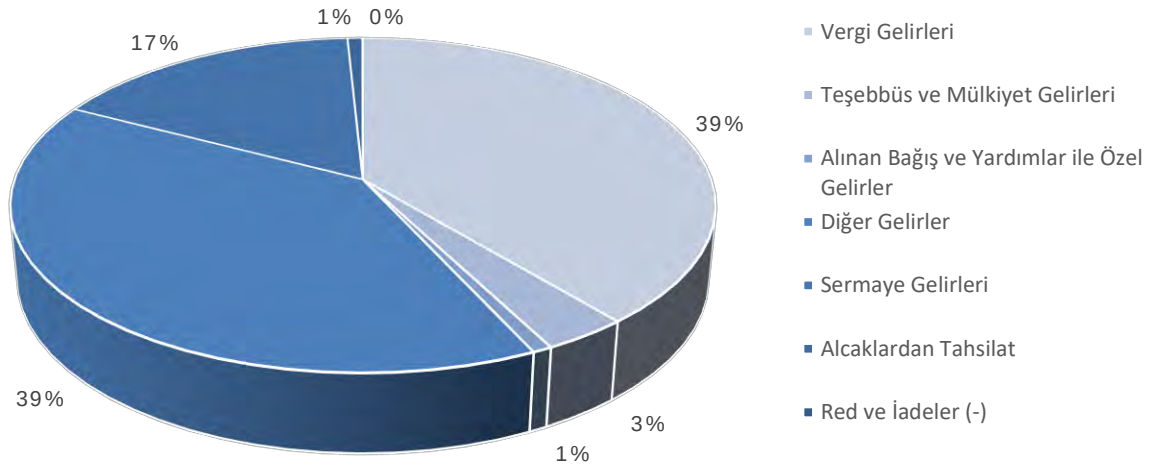
2024 Yılı Bütçe Gelirleri

Gelir Bütçe Tahmini

2024 Yılı Tahmini Bütçe Gelirleri: Vergi Gelirleri 1.477.980.000,00 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 130.020.000,00 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 30.000.000,00 TL, Diğer Gelirler 1.503.000.000,00 TL, Sermaye Gelirleri 630.000.000,00 TL, Alacaklardan Tahsilat 30.000.000,00 TL, Red ve İadeler -1.000.000,00 TL olarak toplam 3.800.000.000,00 TL öngörülmüştür.

Gelir Kodu	Gelir Türü	Bütçe
01	Vergi Gelirleri	1.477.980.000,00
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	130.020.000,00
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	30.000.000,00
05	Diğer Gelirler	1.503.000.000,00
06	Sermaye Gelirleri	630.000.000,00
08	Alacaklardan Tahsilat	30.000.000,00
09	Red ve İadeler (-)	-1.000.000,00
	TOPLAM	3.800.000.000,00

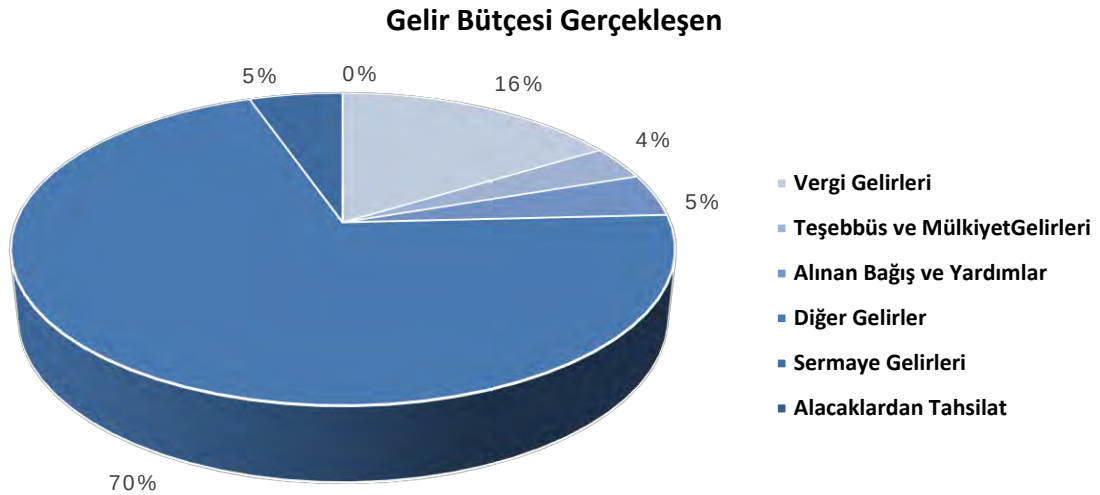
Gelir Bütçe Tahmini



Gelir Bütçesi Gerçekleşen

2024 yılı bütçesi ile Vergi Gelirleri 335.044.879,08 TL, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri 72.079.153,94 TL, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler 89.888.522,60 TL, Diğer Gelirler 1.446.124.605,05 TL, Sermaye Gelirleri 110.087.827,18 TL olarak toplam **2.053.224.987,85** TL gerçekleşmiştir. Gelirin 2024 yılı bütçesine oranı % 54,03 olarak sonuçlanmıştır.

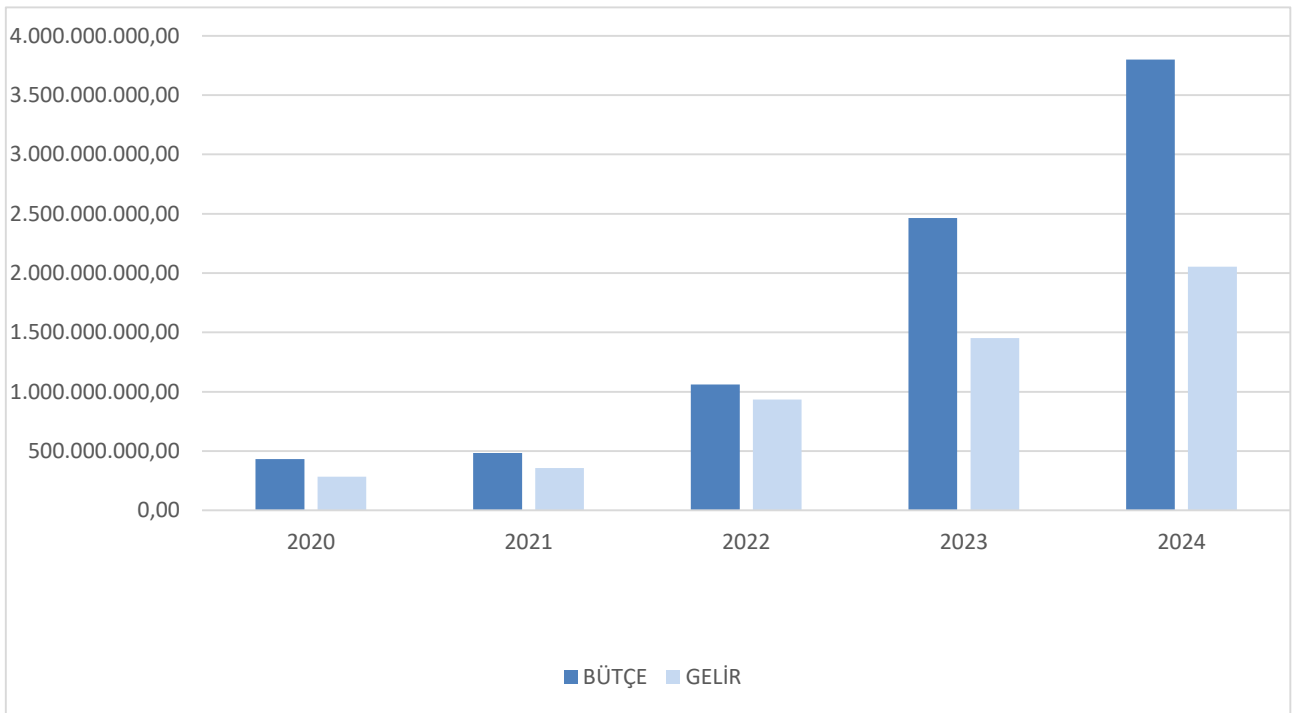
Gelir Kodu	Gelir Türü	Gerçekleşen
01	Vergi Gelirleri	335.044.879,08
03	Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	72.079.153,94
04	Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler	89.888.522,60
05	Diğer Gelirler	1.446.124.605,05
06	Sermaye Gelirleri	110.087.827,18
08	Alacaklardan Tahsilat	0,00
09	Red ve İadeler (-)	0,00
	TOPLAM	2.053.224.987,85



Vergi Gelirleri, Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri, Alınan Bağış ve Yardımlar ile Özel Gelirler, Diğer Gelirler ve Sermaye Gelirleri toplamı tahakkuk eden **2.330.416.183,70** TL olup, buna karşılık belirtilen gelir kalemlerinden **2.053.224.987,85** TL tahsilat yapılmıştır. Tahsilatın tahakkuka oranı % 88,11 olarak gerçekleşmiştir.

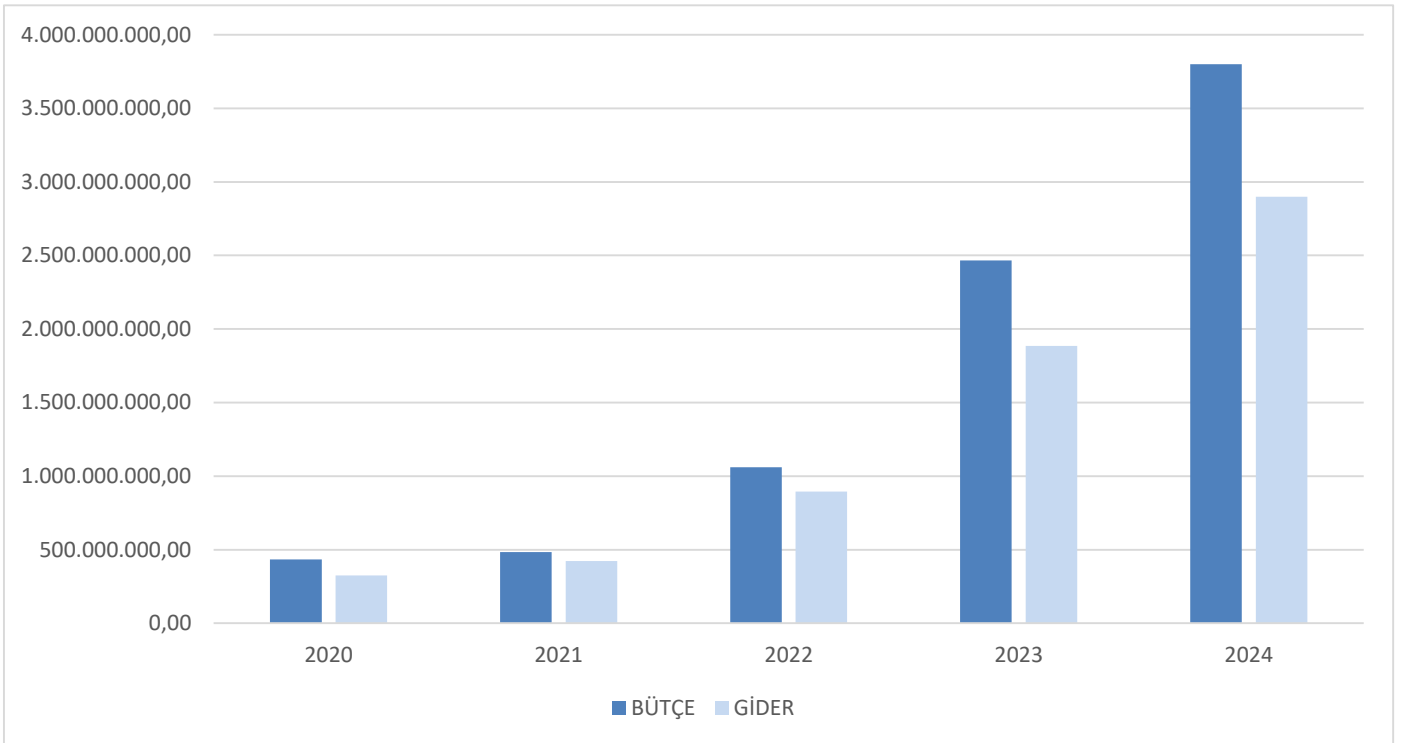
Yıllara Göre Bütçe Gelir Dağılımı

YIL	BÜTÇE	GELİR
2020	433.000.000,00	282.723.512,04
2021	483.000.000,00	356.036.079,58
2022	1.060.000.000,00	934.190.373,23
2023	2.465.000.000,00	1.451.877.510,74
2024	3.800.000.000,00	2.053.224.987,85

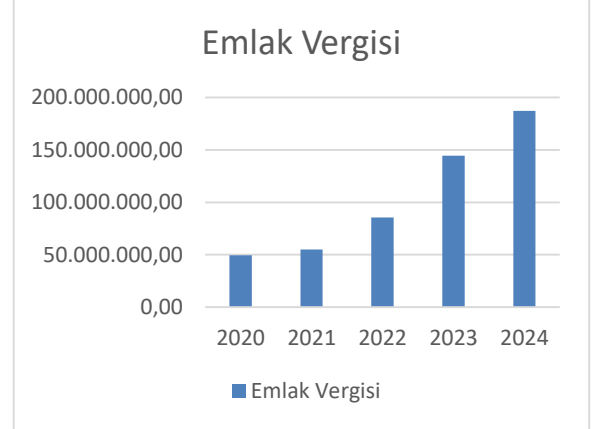


Yıllara Göre Bütçe Gider Dağılımı

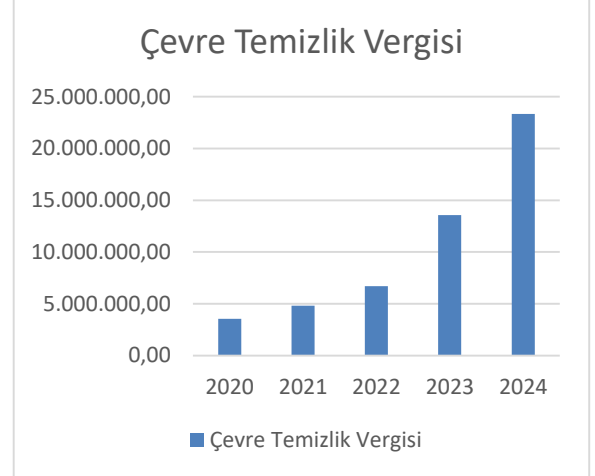
YIL	BÜTÇE	GİDER
2020	433.000.000,00	325.999.017,65
2021	483.000.000,00	422.709.823,29
2022	1.060.000.000,00	896.055.320,37
2023	2.465.000.000,00	1.885.231.011,62
2024	3.800.000.000,00	2.899.145.159,73



EMLAK VERGİSİ	
Yıl	Emlak Vergisi
2020	49.419.570,72
2021	54.998.466,58
2022	85.641.987,88
2023	144.476.282,68
2024	187.129.085,71



ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ	
Yıl	Çevre Temizlik Vergisi
2020	3.548.002,82
2021	4.829.052,75
2022	6.717.936,06
2023	13.559.572,93
2024	23.344.001,49



İLAN REKLAM VERGİSİ	
Yıl	İlan Reklam Vergisi
2020	603.245,02
2021	744.027,51
2022	842.471,85
2023	1.372.393,50
2024	1.541.305,43



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

- 5393 Sayılı Belediye Kanunu, 4982 Sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 4857 Sayılı İş Kanunu, 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu, 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu, 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu, ilgili Bakanlıkların tebliğ ve genelgeleri ile diğer mevzuatın kendilerine verdiği sair görevler çalışma ilkelerine uygun olarak etkin, düzenli ve verimli bir biçimde yürütülmektedir.
- Belediye Başkanı ve ilgili birimlerle sürekli iletişim halinde olunarak, Başkanlık Makamının randevuları düzenlenerek ve Belediye Başkanı tarafından uygun görülen randevu programı, protokol kurallarına göre uygulanarak, Başkanlığı ilgilendiren toplantı, brifing ve görüşmeler düzenlenmiş, Başkanlık Makamı, Belediye Meclis Grupları ve Müdürlüğün, düzenli ve verimli bir şekilde telefon görüşmesi yapmaları sağlanmıştır.
- Belediye Başkanının katıldığı tüm toplantılara, Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü ile koordinasyon halinde, ilgililerin katılmaları sağlanmıştır. Belediyemizi, gerekse ilçemizi ve bölgemizi doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren her türlü olay, haber, etkinlik ve faaliyetlerden Başkanlık Makamı süresi içerisinde haberdar edilmektedir.



- Vatandaşlardan gelen talepler ve vatandaşların iletişim bilgileri not alınarak, bu talepler kayıt altına alınıp sınıflandırılarak ve istatistikleri tutularak, ilgili birimlere havalesi yapılarak sonuçları takip edilmekte, talepler ve sonuçları hakkında Başkan ve ilgililer bilgilendirilmektedir. Taleplerle ilgili bilgilerin ileriye yönelik kullanımını kolaylaştırmak amacıyla bu konuda yapılan çalışmalar düzenli olarak arşivlenmektedir.



- Başkanlık Makamının günlük, haftalık ve aylık programı hazırlanarak onaya sunulmakta, onaylanan program uygulanmaktadır.

- Başkanlık Makamının gündelik iş yükünü hafifletmek için gelen taleplerin içerisinde Belediyenin genel işleyişi çerçevesinde yapılabilecek olanların; vatandaşın Makama uğramalarına gerek kalmaksızın ilgili birimlerle görüşülerek ve gerekli yönlendirmeler yapılarak çözümlenmesi sağlanmıştır.



- Başkanın, zamanını verimli olarak kullanmasını sağlamak için gerekli çalışmalar, incelemeler ve araştırmalar yapılarak, ilçe, il ve devlet protokolü, kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları, sivil toplum kuruluşları, basın yayın kuruluşları ve bunların temsilcileri ve yetkilileriyle ilgili tüm iletişim bilgilerinin güncel kaydı tutularak, gerektiğinde, protokol kuralları çerçevesinde Başkanın ilgililerle görüşmeleri temin edilmektedir.
- Başkanlık sekreteryası düzenlenerek, Başkanlıkça yayınlanacak genelge ve talimatlar, tanzim edilerek ve onaya sunularak tüm birimlere ulaştırılması sağlanmıştır. Başkanlık Makamının her türlü yazışmaları gününde ve usulüne uygun olarak yapılmıştır. Belediye Başkanının onaylaması gereken tüm evraklar süresi içerisinde Makama sunularak, onaylanan ya da reddedilen evraklar bekletilmeksizin ilgili birimlere gönderilmektedir.
- Belediye Başkanının; Belediye Meclisi, Belediye Encümeni ve Belediye hizmet birimleri ile iletişimi sağlanmıştır. Belediye Başkanının talep ettiği bilgiler toplanarak Makama sunulmaktadır. Belediye Başkanının her türlü yazılı ve sözlü emirleri ilgili kişi ya da birimlere iletilerek ve sonuçları takip edilerek Başkana bilgi verilmektedir.
- Başkanlık Makamının temsil, tören ve ağırlama giderlerine ilişkin mevzuatın öngördüğü mal ve hizmet alımları gerçekleştirilerek, yazışma ve tahakkuk işlemleri yapılmaktadır. Belediyemiz adına gelen tüm konukların ihtiyaçları ve istekleri, ilgili mevzuat çerçevesinde karşılanmaktadır. Bu konuda gerekli mal ve hizmet alımı gerçekleştirilmektedir.



- İlçemizde bilim, kültür, sanat, edebiyat ve spor alanları ile ilçenin tanıtımına katkı sağlayacak diğer alanlarda başarılı çalışmaları görülen kişiler, kamu kurum ve kuruluşları, meslek kuruluşları ve sivil toplum kuruluşları için tanıtım ve iftihar toplantıları düzenlenmektedir. Başarılı görülenler için; kupa ve benzeri teşvik uygulamaları, plaket verilmesi, mevzuat çerçevesinde ödül ve hediye verilmesi, çiçek gönderilmesi sağlanmaktadır.
- İlçe halkının Belediyeden beklentilerini ve Belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapılmaktadır. Herhangi bir nedenle Belediyeye gelen vatandaşların Belediyeden memnun bir şekilde ayrılıp ayrılmadığı anket vb. yöntemlerle takip edilmektedir.



- Belediyeye yazılı ve sözlü (telefon, faks, posta, e-mail) olarak gelen talep ve şikâyetlerin değerlendirilip çözülmesi yönünde konunun ilgili birimlere aktarılması sağlanarak ve en kısa zamanda vatandaş sonuçtan haberdar edilmektedir.
- İl ve ilçe protokolündeki kişilerin göreve başlama ve görevden ayrılmaları sebebiyle; yemekli toplantılar ve kokteyl düzenlenerek, mevzuat çerçevesinde hediye ve çiçek verilmesi konusunda mevzuatın öngördüğü süreçler takip edilmektedir.



- Müdürlüğün görev alanına giren konularla ilgili olarak; Gaziosmanpaşa Belediyesi resmi web sitesinde (www.gaziosmanpasa.bel.tr) yayınlanmak üzere İnovasyon ve Teknoloji Müdürlüğüne fotoğraf, video ve yazılı olarak veri akışı sağlanarak web sitesinde yayınlanan faaliyetlerin Belediyemizin vizyonuna, misyonuna ve stratejik hedeflerine uygun olarak yayınlanması takip ve kontrol edilmektedir.

- Başkanlık Makamının, Belediye Meclisinin ve Özel Kalem Müdürlüğünün misafirlerine ve ziyaretçilerine; günün koşullarına uygun olarak geleneklere ve teamüllere göre ikramda bulunulması sağlanmaktadır.



- İlçemizin misafiri durumunda olan; devlet ve hükümet protokolü mensuplarını, ilimizin ve diğer illerin protokol mensuplarını, yabancı ülke temsilcilerini ve konuklarını, yabancı ülkelere gelen yerel yöneticileri ve konuklarını, yazılı ve görsel basın mensuplarını, bilim ve akademik alanda kariyer sahibi kişileri, kültür ve sanat alanlarında kariyer sahibi kişileri, spor dallarında kariyer sahibi kişileri ağırlamakta ve ilçemizin kalkınmasına katkısı olan kişiler misafir edilmektedir.



- Mahalli örf ve adetlerin gerektirdiği tüm faaliyetlere katılım sağlanarak, bu faaliyetlere katılırken Başkanlık Makamını temsilen çiçek ve gerektiğinde mevzuat çerçevesinde hediye verilmektedir.
- Resmi bayramlarda, dini bayramlarda, ulusal ve uluslararası platformlarda kutlanan ve toplum tarafından da kabul görmüş olan belirli gün ve haftalarda; Belediye Başkanı tarafından verilecek yazılı ya da sözlü mesajların metni hazırlanarak, ilgili birimlere gönderilerek yayınlanması sağlanmaktadır.
- Belediyenin; temel atma, açılış, sosyal ve kültürel etkinlik, Ramazan etkinlikleri, kurban sezonu faaliyetleri, bayram kutlamaları, yarışmalar ve sergiler gibi faaliyetlerinde Belediye Başkanına refakat edilmektedir.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Revize Edilen Parklar

İlçe genelinde 10 adet park revize edilmiştir.

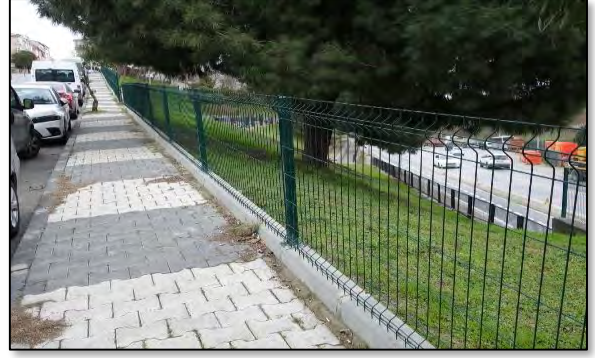
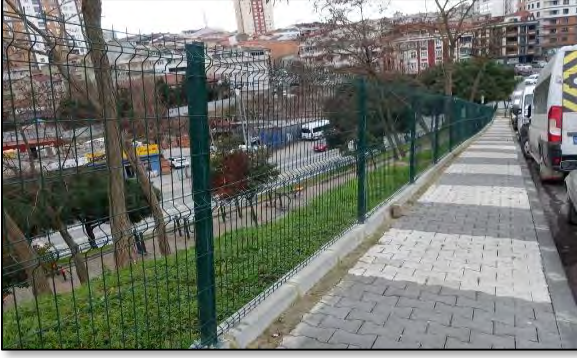
1.	Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi	1181/1 Sokak Parkı
2.	Fevzi Çakmak Mahallesi	774 Sokak Parkı
3.	Fevzi Çakmak Mahallesi	797 Sokak Parkı
4.	Karadeniz Mahallesi	Ertuğrul Gazi Caddesi Parkı
5.	Karadeniz Mahallesi	Mehmet Akif Caddesi Parkı
6.	Kazım Karabekir Mahallesi	805 Sokak Parkı
7.	Kazım Karabekir Mahallesi	Şehit Komiser Bülent Üstün Parkı
8.	Şemsipaşa Mahallesi	1 Sokak Parkı
9.	Yenidoğan Mahallesi	Akasya Parkı
10.	Yıldıztabya Mahallesi	Gündoğdu Sokak Parkı



Barbaros Hayrettin Paşa Mahallesi - 1181/1 Sokak Parkı



Fevzi Çakmak Mahallesi - 774 Sokak Parkı



Fevzi Çakmak Mahallesi - 797 Sokak Parkı



Karadeniz Mahallesi – Ertuğrul Gazi Caddesi Parkı



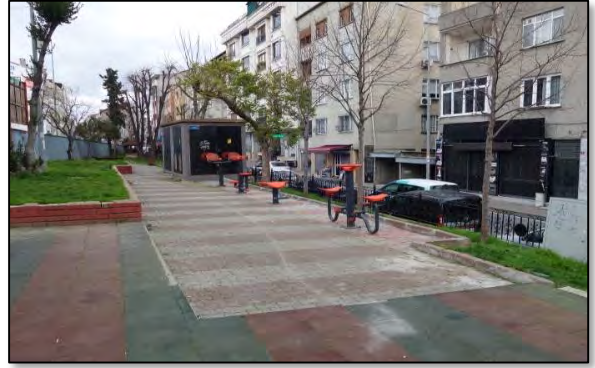
Karadeniz Mahallesi – Mehmet Akif Caddesi Parkı



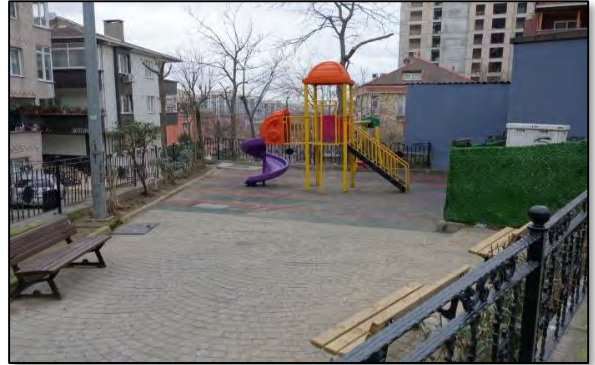
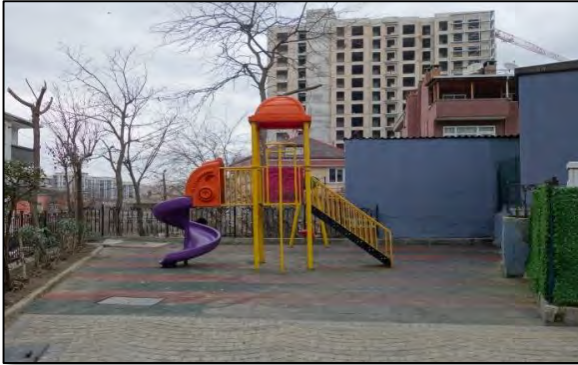
Kazım Karabekir Mahallesi – 805 Sokak Parkı



Kazım Karabekir Mahallesi – Şehit Komiser Bülent Üstün Parkı



Şemsipaşa Mahallesi – 1 Sokak Parkı



Yenidoğan Mahallesi – Akasya Parkı



Yıldıztabya Mahallesi – Gündoğdu Sokak Parkı

Yeni Yapılan Park Alanları

Zafer Parkı: Kazım Karabekir Mah. Hekimsuyu Caddesi'nde bulunan 2051 m²'lik mevcut park yeniden projelendirilerek, yapımı tamamlanmıştır. Parkımızda 1461 m² yeşil alan bulunmaktadır. Parkımızda oluşturulan 773 m² sert zemininin 145 m²'lik kısmı çocuk oyun alanı, 111 m²'lik kısmı basketbol sahası ve 20 m² 'lik kısmı fitnes alanı olarak, planlanmıştır. Çocuk oyun alanına; tek kuleli çocuk oyun grubu, 2 salıncak montajı yapılmıştır. Çocuk oyun alanı zeminine epdm kauçuk kaplanmıştır. Fitnes alanına 3 adet fitnes aleti kurulmuştur. Parkımızda vatandaşlarımız için dinlenme alanları oluşturulmuş, kullanım ihtiyacına göre planlanan bu alanlara, uygun kent mobilyaları yerleştirilmiştir.

Parkımıza; 52 adet ağaç, 90 adet çalı dikimi yapılmıştır.



Su Kemerli Sosyal Tesisleri Çocuk Oyun Parkı: Karayolları Mah. Su Kemerli Sosyal Tesislerinin içinde bulunan park, yeniden tasarlanarak yapımı tamamlanmıştır. Parkımızda yeni oluşturulan 100 m² sert zemin ile çocuk oyun alanı büyütülmüş, alanın etrafı ahşap kütük çitlerle çevrilmiş ve zemin epdm ile kaplanmıştır. Çocuk oyun alanına; 1 kuleli çocuk oyun grubu ve salıncak montajı yapılmıştır. Oyun parkımıza; 6 adet ağaç, 472 adet çalı dikimi yapılmıştır.



Yeni Düzenlenen Yeşil Alanlar

General Aldoğan Caddesi Refüj Yeşil Alan Düzenleme Çalışması

General Aldoğan Caddesinde bulunan 296 m² yan refüj, yeniden tasarlanarak peyzaj düzenlemesi yapılmıştır. Düzenleme kapsamında; alan tesviye edilip, alana 7 adet üçtop leylandi, 180 tane alev çalısı, 170 çitir taflan dikimi yapılmıştır.



Mevsimlik Çiçek Dikim Çalışmaları

İlçemiz genelinde 50.000 adet yazlık, 45.000 adet kışlık olmak üzere toplam 95.000 adet mevsimlik çiçek dikimi yapılmıştır.



İlçe Geneli Bakım Çalışmaları

Ağaç Budama Çalışmaları: İlçemiz genelinde 5.800 adet ağaç budaması, 490 adet kuru ağaç kesimi yapılmıştır.



İlk Hali



Son Hali

Ağaç ve Çalı Dikim Çalışmaları: İlçemiz genelinde 347 adet ağaç, 993 adet çalı olmak üzere toplam 1.340 adet ağaç ve çalı dikimi yapılmıştır.



İlk Hali



Son Hali

Çim Biçim Çalışmaları: İlçemiz genelinde 1.600 dekar biçim yapılmıştır.



İlaçlama Çalışmaları: İlçemiz genelinde park cadde ve sokaklarda 1.050 adet ağaca ilaçlama yapılmıştır.



Gübreleme Çalışmaları: İlçemiz genelindeki yeşil alanlara, yazlık ve kışık olmak üzere toplam 6.000 kg. gübreleme yapılmıştır.



Atölye Çalışmaları: Parklarımız ve tüm yeşil alanlarımız içerisinde elektrik, kaynak, marangoz, tesisat ve boya ekiplerimizce 4.300 noktada tamirat işlemi, 480 adet bank imalatı yapılarak parklarımıza montajı yapıldı, 11 adet piknik masası, 37 adet çöp kovası, 32 adet fitnees aleti, 6 adet salıncak takımı, 6 adet tahtirevalli takımı, 1 adet basketbol sahası, 2 adet oyun çocuk oyun grubu kurularak ilçemizde hizmetine sunulmuştur.



SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

İnsan Sağlığı Şefliği Faaliyetleri

Ambulans ve Binek Araç İle Hasta Nakil Hizmeti

İlçemizde ikamet eden vatandaşlarımızın hasta nakil ambulansı veya binek araç talebi olması durumunda, Müdürlüğümüze bizzat başvurarak ya da (0212) 453 53 20 randevu numarasından ulaşarak, taleplerini bildirmeleri gerekmektedir.

Müdürlüğümüze 2024 yılında başvuran; ambulans ile 3.038, binek araç ile 1.560 hastanın hastanelere nakilleri sağlanmıştır.



Randevu talepleri, günlük hasta nakil programı dâhilinde karşılanmaktadır.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
AMBULANS	234	241	204	157	254	176	308	253	310	294	298	309	3.038
BİNEK ARAÇ	151	126	124	102	150	96	135	132	127	130	137	150	1.560

Cenaze Hizmeti

İlçemizde vefat eden vatandaşlarımızın yakınlarının Müdürlüğümüze başvurması sonrasında kurum hekimimiz tarafından cenazelerinin muayenesi yapılarak, ölüm belgesi düzenlenir. Şüpheli ölümlerde, Adli mercilerle defin işlemleri yapılmaktadır.

2024 yılında 77 cenaze muayenesi yapılarak defin fişi düzenlenmiştir.



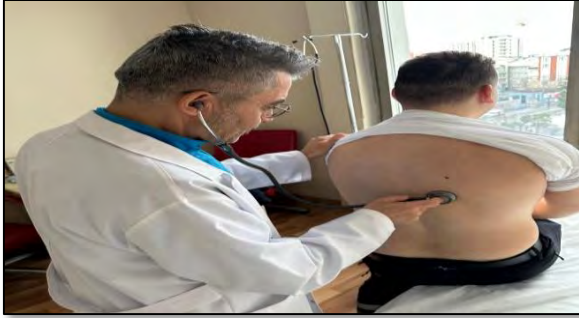
5 adet şüpheli cenazenin (Savcılık) muayenesi yapılarak defin fişi düzenlenmiştir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ÖLÜM RAPORLARI İSTATİSTİĞİ	8	6	13	7	3	5	7	3	2	2	6	15	77

Hasta Muayene

Kurum hekimimiz tarafından personel ve personel yakınlarına muayene hizmeti verilmekte ve ilaç takip programı üzerinden ilaçları yazılmaktadır. Ayrıca; Müdürlüğümüze başvuran hastalara kurum hekimimiz tarafından tıbbi yönlendirmeler yapılmaktadır.

2024 yılında 3.468 hastaya muayene hizmeti verilmiş, gerekli görülen ilaçlar yazılmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
MEMUR	160	185	180	175	185	122	155	90	278	180	155	175	2.040
İŞÇİ/ SÖZLEŞMELİ	110	122	125	115	140	104	138	65	164	115	110	120	1.428

Raporlar

Memur-Kurum Dışı Memur-Sözleşmeli ve İşçi Personel Raporları

Kurumumuzda görev yapan tüm memur personeller, işçi ve sözleşmeli personeller ile kurumumuz dışındaki diğer kamu kurum ve kuruluşlarında memur olarak görev yapan personellere rahatsızlıkları halinde kurum hekimimiz tarafından istirahat raporu verilmektedir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
MEMUR PERSONEL	8	1	4	5	4	4	4	4	3	1	1	4	43
K.DIŞI MEMUR PERSONEL	2	3	1	1	1	1	1	1	4	2	1	2	20
İŞÇİ/ SÖZLEŞMELİ PERSONEL	5	2	1	4	2	5	0	0	4	3	3	4	33

Öğrenci Raporları

Kurumumuzda görev yapan tüm personelimizin öğrenim gören bireylerine hekimimiz tarafından istirahat raporu verilmektedir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ÖĞRENCİ RAPORLARI	9	6	9	4	8	2	1	1	5	6	2	8	61

Muayene Edilen Sporcu Raporları

İlçemizde bulunan amatör spor kulüplerinin lisanslı sporcularına sağlık raporu verilmektedir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
SPORCU RAPORLARI	0	1	0	0	1	1	0	1	3	1	2	4	14

İşe Giriş Sağlık Raporları

İş başvurularında istenen işe giriş sağlık raporu yasal mevzuata uygun olarak verilmektedir.

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
İŞE GİRİŞ RAPORLARI	0	1	0	0	1	1	0	0	0	0	0	1	4

Pansuman Enjeksiyon Hizmeti

Kurumumuzda görev yapan tüm memur, işçi, sözleşmeli personel ile bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına ve kurumumuza başvuran tüm vatandaşlara ücretsiz pansuman, enjeksiyon ve tansiyon ölçüm hizmeti yapılmaktadır.

Ayrıca; hekimin gerekli gördüğü durumlarda Ekg çekimi de yapılmaktadır 2024 yılı içerisinde 35 Ekg çekimi yapılmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
PANSUMAN ENJEKSİYON	195	205	175	205	117	115	175	175	198	174	173	134	2.041

Laboratuvar Tetkikleri Hizmeti

Merkez binamızda bulunan laboratuvarımızda tüm personel ve yakınlarına gerekli olan testler yapılmaktadır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
LABORATUVAR	287	197	97	183	195	87	102	107	132	95	91	97	1.670

Röntgen Teşhis Hizmeti

Kurumumuzda görev yapan tüm memur, sözleşmeli personel, işçi personel ile bakmakla yükümlü oldukları yakınlarına röntgen hizmeti verilmektedir. Ayrıca; işçi personellerimizin periyodik muayeneleri yapılmakta ve akciğer taramaları için başvuran vatandaşlarımıza röntgen hizmeti verilmektedir.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
RÖNTGEN	2	2	2	1	2	1	0	1	2	2	2	3	20

Hayvan Sağlığı Şefliği Faaliyetleri

Tedavi ve Klinik

İlçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren 5.358 adet sokak hayvanına Sokak Hayvanları Tedavi Bakımevinde tedavi uygulamasına ve protokol gereği İBB Hasdal Geçici Hayvan Bakımevi ile koordineli şekilde çalışmalara devam edilmektedir.



Yıl/Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Tedavi-Klinik	286	338	293	308	533	493	642	518	485	461	554	447	5.358

Yakalama ve Bakım Evine Gelen Hayvanlar;

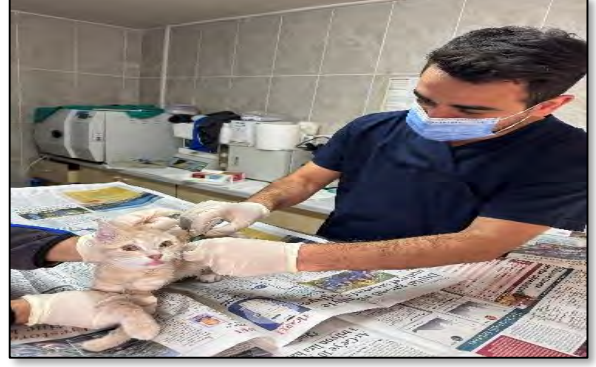
İlçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren sokak hayvanlarının, ilgili yasa gereği rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemlerinin yapılması için oluşturulan ekip tarafından yakalanması, Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmıştır.

2024 yılında 5.358 hayvan ekiplerimizce uygun şekilde yakalanarak, rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemleri hekimlerimizce yapılmıştır.



Aşılama Hizmeti

Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından; ilçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren sokak hayvanlarımızın ve yine ilçemizde ikamet eden vatandaşlarımıza ait olan kedi ve köpeklerin gerekli kuduz aşısının uygulanması işi yapılmıştır.



Yıl/Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Aşılama Hizmeti	131	125	104	103	128	80	122	88	108	98	93	95	1.275

Sahiplendirme

İlçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren 150 adet sokak hayvanına gerekli rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemleri yapıldıktan sonra sahiplendirme yapılmıştır.



Yıl/Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Sahiplendirme	13	8	8	11	14	13	11	16	9	14	12	21	150

Kısırlaştırma ve Genel Cerrahi Operasyonlar

2024 yılında Belediyemiz Sokak Hayvanları Tedavi Bakımevimizde 999 adet kedi kısırlaştırması ve 3 adet köpek kısırlaştırma uygulaması yapılmıştır.

2024 yılında Belediyemiz Sokak Hayvanları Tedavi Bakımevimizde 400 adet kedi ve 36 adet köpek genel cerrahi operasyonu yapılmıştır.

Protokol gereği İBB Kısırkaya Sahipsiz Hayvan Bakımevi ve Bahçeli Yaşam Alanı'nda 129 adet sokak köpeği kısırlaştırma uygulaması yapılmıştır.



Yıl/Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Kısırlaştırma Mevlana	90 Kedi	101 Kedi	80 Kedi	79 Kedi	102 Kedi 1 Köpek	55 Kedi 1 Köpek	96 Kedi 1 Köpek	60 Kedi	84 Kedi	97 Kedi	60 Kedi	95 Kedi	3 Köpek 999 Kedi
Kısırkaya Kısırlaştırma	10 Köpek	23 Köpek	6 Köpek	7 Köpek	12 Köpek	4 Köpek	11 Köpek	0	9 Köpek	18 Köpek	4 Köpek	25 Köpek	129 Köpek

Yıl/Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Genel Cerrahi Operasyonlar	30	25	35	32	43	40	35	30	41	40	45	40	436

Alındığı Adrese Bırakma

İlçemiz sınırları içerisinde yaşamını sürdüren sokak hayvanlarının ilgili yasa gereği rehabilitasyon, kısırlaştırma ve aşılama işlemlerinin yapılması sonrasında ekip tarafından alındığı adrese bırakılması, Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmaktadır.



Yıl/Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Alındığı Adrese Bırakma	208	269	126	138	184	143	179	128	105	97	142	137	1.856

Müşahede

İlçemiz sınırları içerisinde şüpheli hayvan tarafından ısırıldığının bildirilmesi ile başvuran vatandaşların beyanı üzerine yakalanan hayvan için yapılması gerekli müşahede (14 gün süre ile gözetim altına alma) prosedürü, Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmaktadır.

17 adet kuduz şüpheli hayvan müşahede altına alınmış olup, 2 adet kuduz şüpheli hayvana ait numune kuduz tetkiki yapılmak üzere Pendik Veteriner Araştırma Enstitüsüne gönderilmiştir.



Yıl/Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Müşahede	3	0	1	2	0	4	2	1	1	1	0	2	17

Isırılan, Aşıya Sevk Edilen

İlçemiz sınırları içerisinde şüpheli hayvan tarafından ısırıldığı beyanı ile başvuran vatandaşların ilgili sağlık kuruluşuna yönlendirilmesi, Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmıştır.



Yıl/Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Isırılan, Aşıya Sevk Edilen	5	4	7	3	0	7	6	6	5	9	22	7	81

Laboratuvar Muayenesine Gönderilen

Isırma olayına karışması sonrası müşahedeye alınan memeli hayvanlar müşahade süresi içerisinde ölmeleri sonrası kuduz yönüyle tetkik yapılması amacıyla; Pendik Veteriner Kontrol ve Araştırma Enstitüsü'ne gönderilmiştir.

Yıl/Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Laboratuvar Muayenesine Giden	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0	0	2

İlaçlama ve Dezenfeksiyon Hizmeti

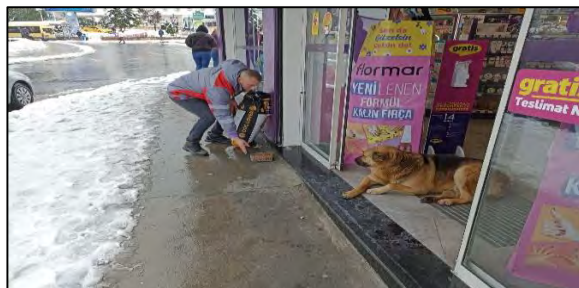
2024 yılında ilçemizde kamu hizmet binası, kamusal alan, kurban satış yeri, ev, işyeri, park, yeşil alan, pazar yeri vb. toplam 848 alanda ilaçlama ve dezenfeksiyon uygulaması yapılmıştır.



Yıl/Aylar	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
İlaçlama Ve Dezenfeksiyon	24	26	25	52	77	111	187	117	92	80	36	21	848

Besleme İşlemleri

Sokak Hayvanları için yerel hayvan koruma görevlisi vatandaşlarımıza; mama temin edilerek iş birliği içinde besleme yapılmaktadır.



Kedi - Köpek Kulübesi ile Suluk Konulumu

Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından sokak hayvanlarının soğuk kış günlerinde güvenli bir şekilde barınmaları, ısınmaları ve beslenmeleri amacıyla uygun görülen parklara ve alanlara kedi-köpek kulübesi ile suluklar yerleştirilmektedir.



Okul Ziyaretleri

Barınağımızı ziyarete gelen öğrencilerimize, veteriner hekimlerimiz tarafından hayvan sağlığının korunması hakkında eğitimler verilmiştir.



Taleplerin Değerlendirilmesi

Belediyemiz Çağrı Merkezi birimine gelen (e-posta, dilekçe, telefon, ihbar vs.) talep ve şikâyetler ile Cimer Portal üzerinden gönderilen talep ve şikâyetler kayıt altına alınır. Talepler değerlendirilerek, konuya ilişkin uygulamalar ve yönlendirmeler talep sahibine iletilir.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
TALEP/ŞİKÂyet DEĞERLENDİRME	910	825	942	1207	1637	2131	2092	1833	1219	822	639	622	14.879

Kurban Hizmetleri

Kurban Bayramı süresince ilçemizde satılmak üzere getirilen hayvanlara ait giriş belgesi kontrolü, hayvanların muayene edilmesi, kesim kontrollerinin yapılması, kesimi yapılan hayvan sayılarının kayıt altına alınması ve küpelerinin toplanarak İlçe Gıda, Tarım ve Hayvancılık Müdürlüğü'ne bildirilmesi işlemleri Müdürlüğümüz Hayvan Sağlığı Şefliği tarafından yapılmaktadır.

Ayrıca; Belediyemizce açılan Kurban Kesim Elemanı Yetiştirme Kursu'na katılan vatandaşlarımız "kurban kesim elemanı" olarak sertifikalandırılmıştır.

2024 yılı kurban döneminde 444 adet büyükbaş ve 357 adet küçükbaş hayvanın kontrolü yapılarak, toplam 17 adet kurban kesim yerinde, kesimler sağlanmıştır.

İşyeri Sağlık ve Güvenlik Şefliği Faaliyetleri

Kurumumuz Personellerine Yönelik İsg Eğitimleri Düzenlenmesi

Personellerimize 2024 yılı içerisinde Belediye Meclis Salonunda 8 (sekiz) saat olmak üzere, İsg eğitimleri verilmiştir. 250 personelimize eğitim verilmiş olup, kalan personellerin eğitimleri 2025 yılında tamamlanacaktır.



İş Sağlığı ve Güvenliği Dokümanlarının Oluşturulması

İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve dayalı yönetmelikleri gereğince yapılması gereken çalışmalarla ilgili kalite yönetim sistemi göz önünde bulundurularak, İSG dokümanları oluşturulmuştur. Hali hazırda kullanılmak üzere toplamda 30 doküman düzenlenmiştir.

Saha Gözlem ve Kontrol Raporlarının Oluşturulması

Belediye binası ve eklenti alanlarında saha gözlem ve kontrol çalışmaları yapılarak, akabinde oluşturulan saha gözlem ve tespit raporları ilgili Müdürlüklere üst yazı ile gönderilip, raporda belirtilen uygunsuzlukların giderilmesinin sağlanması istenmiştir.

Tatbikatların Yapılması

Belediye binası ve Belediyeye bağlı şantiye alanlarında tatbikat yapılması planlanmış olup, İklim Değişikliği ve Sıfır Atık Müdürlüğü Şantiyesinde tatbikat yapılmıştır. Diğer alanlarda tatbikatlar planlanan tarihlerde yapılacaktır.



Farkındalık Seminerleri ve Panellerinin Düzenlenmesi

Gerek kurum içi çalışanlarımıza gerekse vatandaşlarımıza yönelik İş Sağlığı ve Güvenliği kültürünün oluşması adına seminerler ve paneller düzenlenmektedir.



Özel Ekiplerin Belirlenmesi ve Özel Eğitimlerin Verilmesi

6331 Sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ile ilgili yönetmelikler gereğince kurumumuz personellerinden risk değerlendirme ekip üyeleri, acil durum eylem planı hazırlama ekip üyeleri, çalışan temsilcileri ve acil durum müdahale ekip üyeleri belirlenmiş, atamaları yapılmış, 2025 yılı içerisinde bahsi geçen personellere eğitimlerinin verilmesi planlanmıştır.

Belediye Binası ve Eklenti Alanlarının Dış Kurumlarca Denetlenmesi

Belediye hizmet binası ve eklenti alanlarında bulunan binaların Yangından Korunması Hakkındaki Yönetmelik gereğince merkez itfaiye teşkilatı tarafından denetim ve kontrollerinin yaptırılması sağlanmış, kontrol sonucunda hazırlanan itfaiye raporu alınmıştır. Raporda belirtilen uygunsuzlukların düzeltilmesi adına 2025 yılında planlama yapılacak ve aksiyon alınacaktır.

İSG Kurulunun Toplanması

Belediyemiz personel sayıları göz önünde bulundurularak, İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmuş, kurul üyelerinin atamaları yapılmış, ve kurul üyelerine eğitimler verilmiştir. İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu'nun Başkan Yardımcılarımızdan Sayın Murat TOPALOĞLU'nun başkanlığında her 2 (iki) ayda bir toplanması kararlaştırılmıştır.

İSG Alanında Yapılan Diğer Çalışmalar

Belediye hizmet binamız ve eklenti alanlarında belirli periyotlarla saha gözetim ve kontrolleri yapılmakta, DÖF Raporları oluşturulmakta, düzeltici ve önleyici aksiyonlar alınması için ilgili Müdürlüklere gönderilmektedir.

Meydana gelen iş kazaları SGK'ya bildirilmekte, kaza analizi yapıp, raporlar hazırlanmaktadır. Belediye binası ve eklenti alanlarında alt işveren firmalar aracılığıyla yapılan çalışmalar denetlenmekte, İSG ile ilgili yapılması gereken evrak ve dokümantasyonları kontrol edilmekte, tespit edilen uygunsuz durum ve davranışlar ilgili firma yetkililerine iletilmekte, düzeltilmesi talep edilmektedir.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Faaliyetin Adı	Sayısı
4483 Sayılı Kanuna Göre Yapılan Ön İncelemeler	-
Sonuçlandırılan İdari İnceleme ve Araştırmalar	1
3628 Sayılı Kanuna Göre Cumhuriyet Başsavcılığına Tevdi Olunan Raporlar	2
Sonuçlandırılan Müdürlük Teftişleri	-
Sonuçlandırılan Disiplin Soruşturmaları	3
Diğer faaliyetler: 2024 yılı içerisinde Resmi Gazetenin takibi yapılarak Belediyemiz bünyesindeki Müdürlüklere Belediye mevzuatı içerikli Resmi Gazetenin örneği gönderilmiştir.	10 adet Resmi Gazete örneği ilgili Müdürlüklere gereği ve bilgi edinilmesi amacıyla gönderilmiştir.

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

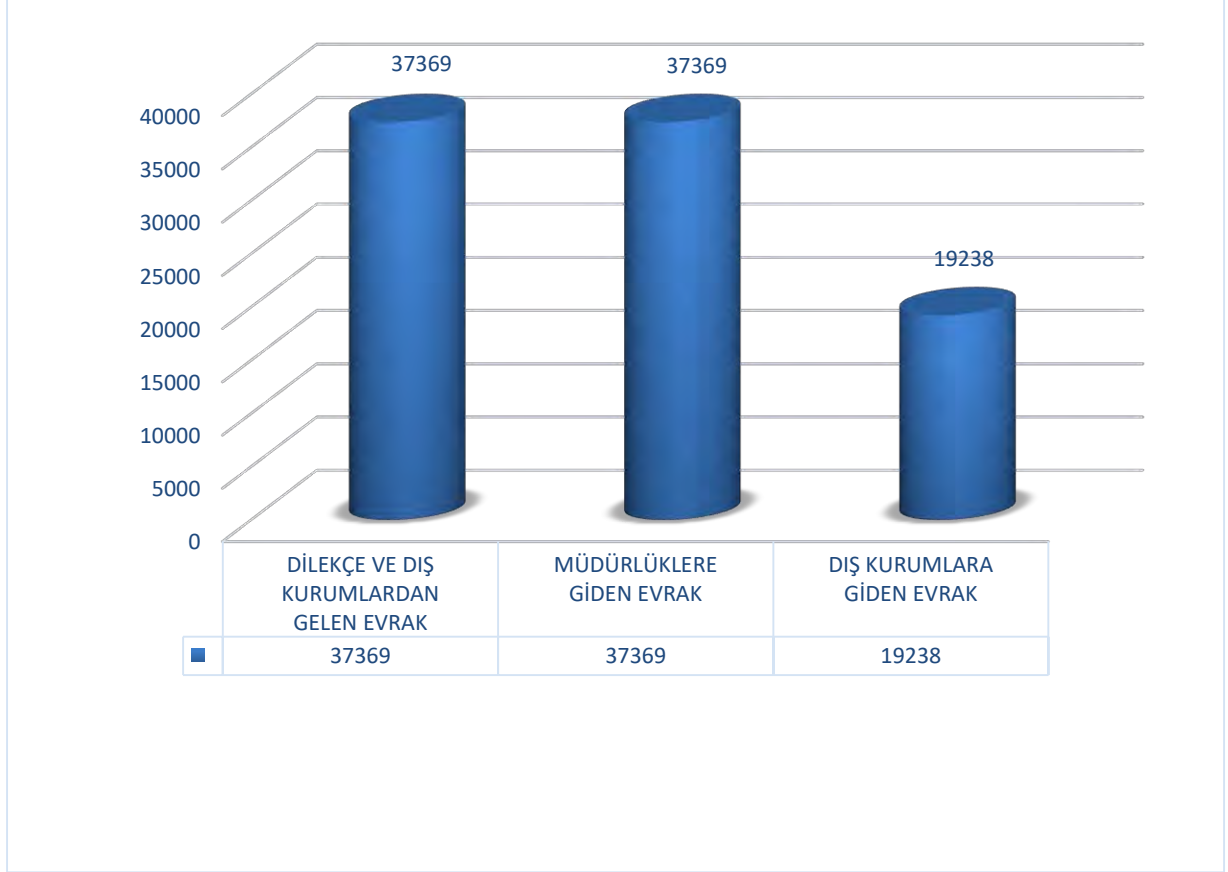
Faaliyet ve Proje Bilgileri

Yazı İşleri Şefliği

Genel Evrak Bürosu:

Büromuzda; 2024 yılına ait Genel Evrak toplamı 56.607 olup, dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

Genel Evrak Dağılımı



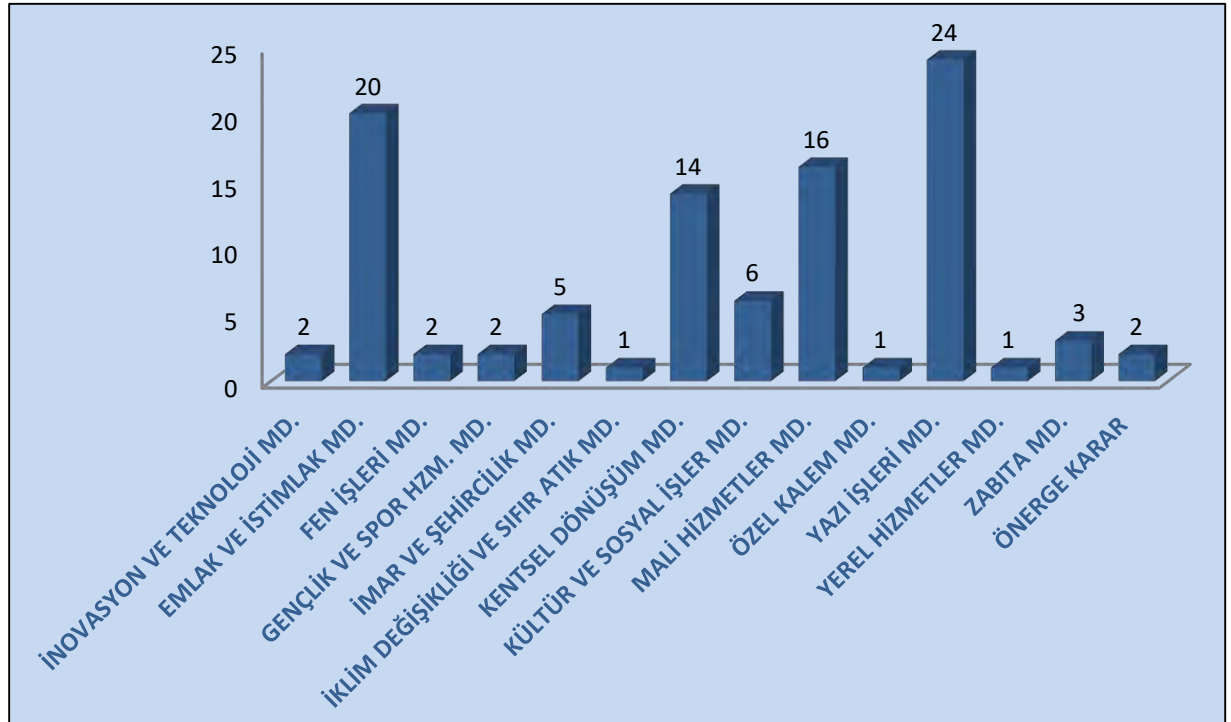
Meclis Bürosu:

Belediye Meclisimizde 2024 yılında her ay toplanarak 11 olağan olmak üzere 21 birleşim yapılmış olup, 97 adet dosya görüşülerek karara bağlanmıştır. Ayrıca 2024 yılı Belediye Meclisi toplantılarında 5 adet bilgilendirme yapılmıştır.

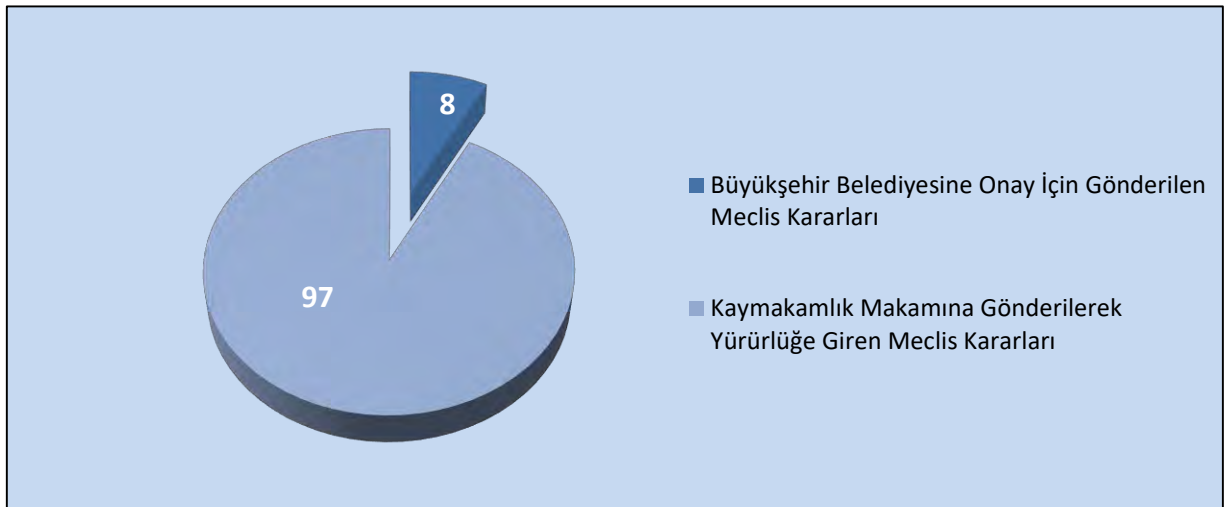
Müdürlüğümüz Meclis Bürosu evrak dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

Meclis Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı

2024 yılı içerisinde karara bağlanan Meclis Kararlarının yürürlüğe girmesi için Büyükşehir Belediye Başkanlığı ve İlçe Mülki İdari Amirine gönderilen Meclis Karar dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.



Yürürlüğe Giren Meclis Kararları



Önerge Tablosu

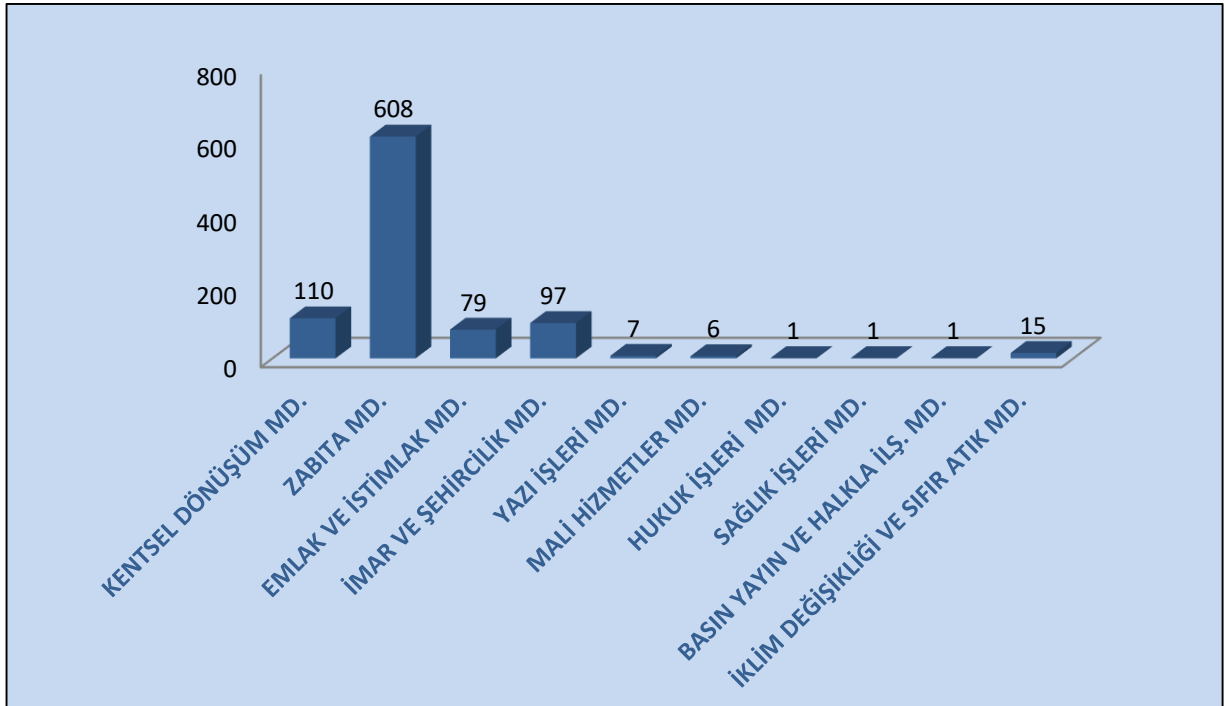
MECLİS BAŞKANLIĞINA VERİLEN ÖNERGELER		
S.NO	ÖNERGE ADI	SAYISI
1	Sözlü Önerge	5
2	Yazılı Önerge	12

Encümen Bürosu:

Belediye Encümenince 2024 yılında 56 toplantı yapılmış olup, 925 adet dosya görüşülerek karara bağlanmıştır.

Müdürlüğümüz Encümen Bürosu evrak dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

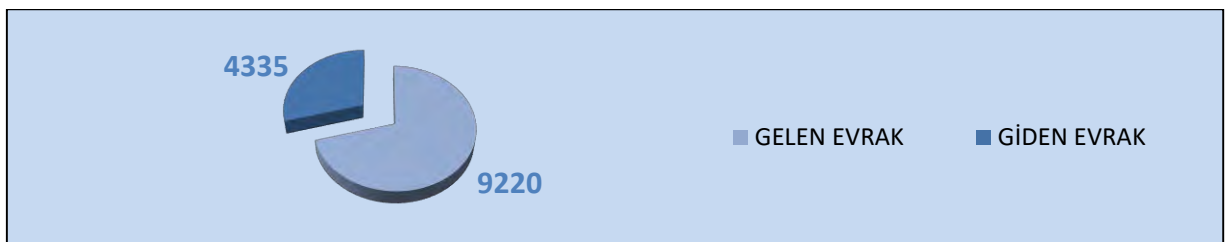
Encümen Kararlarının Müdürlüklere Göre Dağılımı



Yazı İşleri Kayıt Bürosu:

Müdürlüğümüz yazı işleri kayıt bürosu evrak dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

Yazı İşleri Kayıt Bürosu Evrak Dağılımı



Kurum Arşiv Şefliği

2024 yılı içerisinde şefliğimizde yapılan faaliyetler:

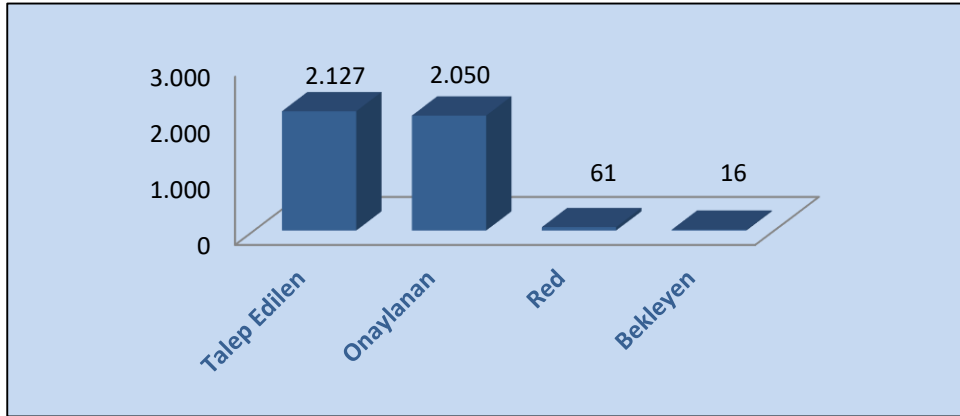
Kurumların belgelerini en etkin biçimde arşivlemeleri, yönetmeleri ve ihtiyaç duyduklarına hızlı bir şekilde erişebilmelerini sağlamak için 2015 yılında Belediyemiz Kurum Arşivi Dijital çalışmaları başlamıştır. Kurum Arşivindeki eski dosyalar ve müdürlüklerde bulunan dosyalar teslim alınmış, tasnif edilmesi gereken dosyalar tasnif edilmiş ve taranarak dijital ortama aktarılmıştır.

Belediyemizde kullanıma açılan EBYS uygulaması sonrasında, elektronik olarak imzalanamayacak belgeler dışında kalan tüm iş ve işlemler elektronik ortamda üretilmeye başlanmıştır. Elektronik olarak üretilen belgelerin ait olduğu dosya ile ilişkilendirilmesi ilgili birimler tarafından yapılmakta olup; zorunlu olmadıkça fiziki belge üretilmemektedir. Üretilmesi zorunlu olan fiziki belgeler teslim alınarak ilgili dosyalarına yerleştirilmektedir.

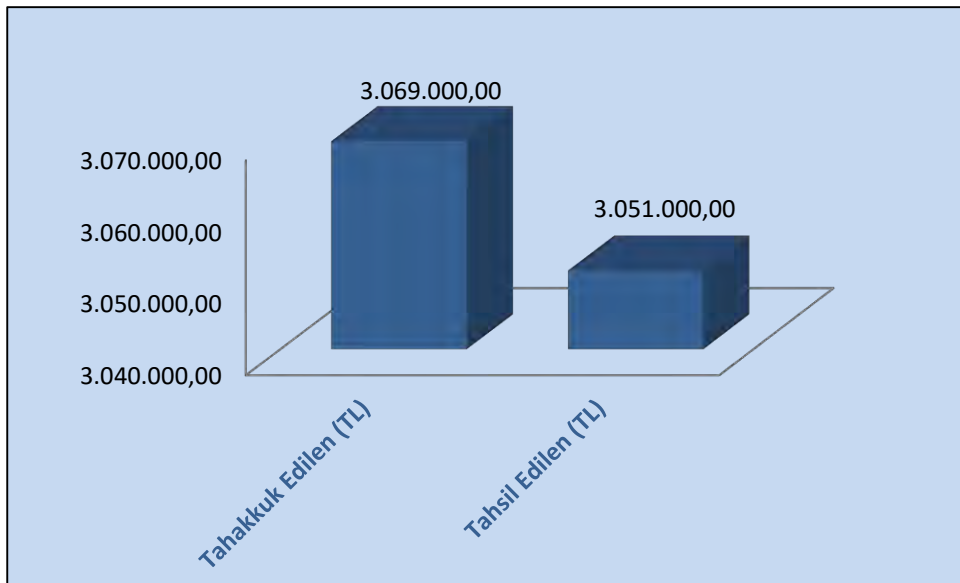
e-Eksper İşlemleri;

2024 yılında tamamı e-Eksper uygulaması üzerinden karşılanan taleplerin dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

e-Eksper İşlemleri Grafiği



e-Eksper İşlemleri Gelir Dağılımı



Gelir Arşivi Fiziki Düzenleme Çalışmaları;

Bu çalışmanın amacı öncelikle belediye sisteminde bulunan emlak vergi mükelleflerinin datalarını düzenlemek ve belediyemize emlak bildirimi vermeyen veya eksik/hatalı veren mükelleflerimizin tespitinin yapılarak mevzuat çerçevesinde belediyemiz gelirlerini arttırmaktır. Bu çalışma ile belediyemiz gelirleri önemli ölçüde artmıştır.

Ayrıca gerek işlemi tamamlanmış, gerekse işlemi devam eden mükellef dosyalarının tasnifini yaparak, belgelerin elektronik ortama aktarılıp dijital arşivinin oluşturulması neticesinde, belge kaybının önüne geçmektedir.

2021 yılında başlanan Mali Hizmetler Müdürlüğü Gelir arşivi tasnif ve düzenleme çalışmalarına bu yılda devam edilmiştir.

Yapılan Diğer Çalışmalar;

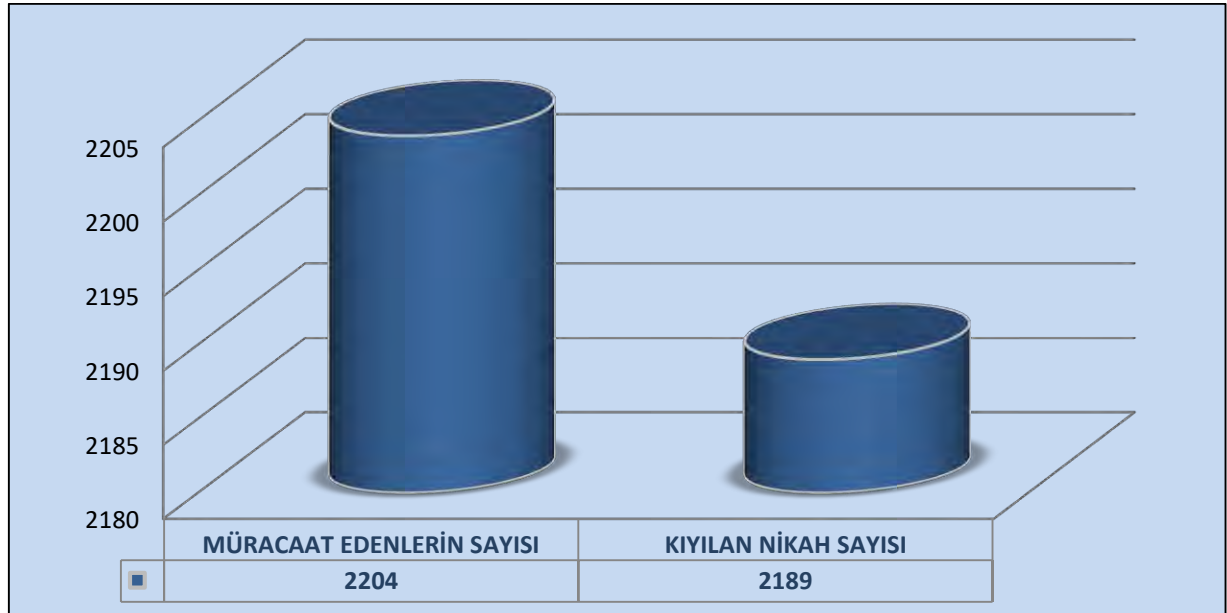
Belediyemiz müdürlüklerinin kurum arşivine teslim etmeleri gereken dosyalar yıl içerisinde teslim alınmıştır. Teslim alınan dosyalarının tasnif, ayıklama, tarama, yeni dosya açma ve raflarına yerleştirme işlemleri 2024 yılında da devam etmiştir.

Yapılan tüm çalışmaların sonucunda amacımız, kâğıt ortamında belge üretmeden, tüm işlemlerin elektronik ortamda yürütülmesini sağlamak ve KÂĞITSIZ OFİS sistemine tam anlamı ile geçmektir.

Evlendirme Şefliği

2024 yılında Şefliğimize evlenmek üzere müracaat edenlerin toplam sayısı 2.204 olup, dağılımı aşağıda grafikte belirtilmiştir.

Evlendirme İşlemleri Dağılımı



İnsan Kaynakları ve Eğitim Şefliği

Özlük Faaliyetleri:

Belediyemiz birimlerinde görev yapan tüm personelin rutin özlük işlemleri, (derece terfi, kademe ilerlemeleri emeklilik, izin, nakil ve atama) disiplin işlemleri gerçekleştirilmiştir.

Kurumumuzdan 16 memur nakil gitmek suretiyle, 8 memur emekli, 2 memur istifa, 1 memur vefat, 2 işçi istifa ve 5 işçi iş sözleşmesi feshi olmak üzere toplam 34 kişi ayrılmıştır. Kurumumuza 1 memur açıktan atama, 2 memur görevine dönüş, 7 memur naklen atama ve doğum nedeniyle sözleşmesini fesheden 1 sözleşmeli personelin görevine dönüşü sonrasında memur kadrosuna atanması suretiyle toplam 11 kişi başlamıştır. Ayrılan-başlayan olmak üzere toplam 45 adet personel dosyası işlem görmüştür.

Belediyemizde; 01.01.2024 tarihi itibarıyla 322 memur, 6 sözleşmeli personel, 50 daimi işçi olmak üzere toplam 378 personel görev yapmaktayken; 31.12.2024 tarihi itibarıyla 306 memur, 6 sözleşmeli personel, 43 daimi işçi olmak üzere toplam 355 personel görev yapmaktadır.

Ayrıca;

- 1- Sosyal Güvenlik ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu gereğince çalışanların tescil işlemleri yapılmıştır.
- 2- On-Line emeklilik işlemleri ve tüm personelin özlük - hizmet bilgileri HİTAP programı üzerinden elektronik ortamda Sosyal Güvenlik Kurumuna gönderilmiştir.
- 3- 5393 sayılı Belediye Kanununun 49. maddesine göre personelimize ikramiye ödemeleri yapılmıştır.
- 4- Açıktan aday olarak atanan 21 Zabıta Memuru personelimiz adaylık süresini tamamladığından ve bu süre içerisinde eğitimlerde başarılı olduklarından, asli memurluğa atama işlemleri tamamlanmıştır.
- 5- Tüm personelimizin, yeni çıkan ve değişen mevzuata yönelik kurum içinde ve kurum dışında düzenlenen eğitimlere katılımı sağlanmıştır.
- 6- GOPNET Belediye Yönetim Sisteminde tüm personelimizin bilgilerinin kontrolü sağlanmıştır.
- 7- Başkanlığımız birimlerinde çalıştırılmak üzere, belediye şirketi bünyesinde personel istihdamına ilişkin iş ve işlemler yürütülmektedir.
- 8- 2024-2025 eğitim öğretim döneminde öğrenim gören 84 üniversite öğrencisinin staj başvuruları alınarak, ilgili müdürlüklerde stajlarını yapmaları sağlanmıştır.

Norm Kadro Çalışmaları:

Belediye Meclisimizin 06/06/2024 tarihli ve 39 sayılı kararı ile Afet İşleri Müdürlüğü oluşturularak, faaliyetlerine başlamıştır.

17 Aralık 2024 tarihli ve 32755 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Belediye ve Bağlı Kuruluşları ile Mahalli İdare Birlikleri Norm Kadro İlke ve Standartlarına Dair Yönetmelikte Değişiklik Yapılmasına İlişkin Yönetmelik” doğrultusunda, mevcut norm kadro durumumuz, belirlenen norm kadro standartları cetveline uygun hale getirilmiştir.

Belediyemiz tarafından sunulan hizmetlerde kalitenin artırılması ile ihtiyaç duyulan nitelik, unvan ve sayıda personel istihdamının sağlanması amacıyla, norm kadro cetvelimizde münhal bulunan bazı kadroların iptali ve bu kadroların yerine ihtiyaç duyulan kadroların ihdası işlemleri yapılmıştır.

Belediyemiz birimlerinde görev yapan memur personelin kadro durumlarına göre 2024 yılında derece değişiklikleri Belediye Meclisine sunulmuş olup, alınan kararlar doğrultusunda kadro düzenlemeleri yapılmıştır.

YEREL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

Genel İdare Şefliği Faaliyetleri

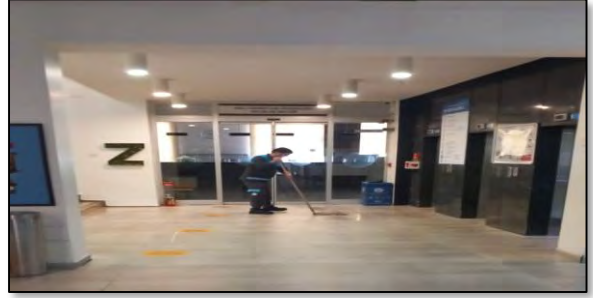
Temizlik Birimi

Kurum İçi

Kurumumuza ait hizmet binalarında temizlik malzeme ihtiyacı belirlenerek temizlik malzemesinin sevk ve idaresi yapılmıştır.

Belediye Başkanlığımız ve diğer hizmet binalarının periyodik/düzenli olarak temizliği sağlanmıştır.

2024 yılı içerisinde kurum içi 6.302 defa temizlemiştir.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
KURUM İÇİ	520	487	528	555	501	495	505	510	504	570	532	595	6.302

Kurum Dışı

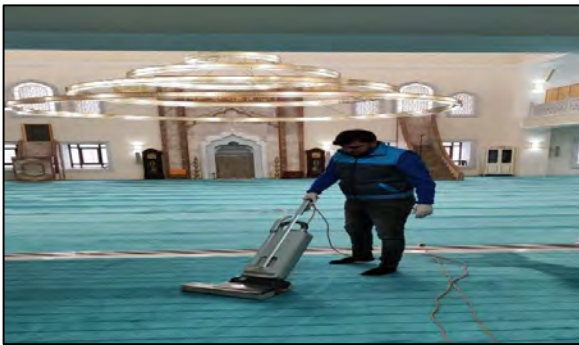
İlçemizdeki ibadethanelerin temizliği sağlanmıştır.

Kuruma ait wc'lerin bakım, onarım, temizliği sağlanmıştır.

Haftalık toplam 67 cami, 21 mescit ve 3 cem evinin periyodik olarak temizliği sağlanmıştır.

Cumhuriyet Meydanında bulunan 2 adet wc'nin temizliği sağlanmıştır.

2024 yılı içerisinde kurum dışı kamu hizmet binaları ve ibadethaneler 4.268 defa temizlenmiştir.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
KURUM DIŞI	360	355	340	350	360	350	360	355	360	360	360	358	4.268

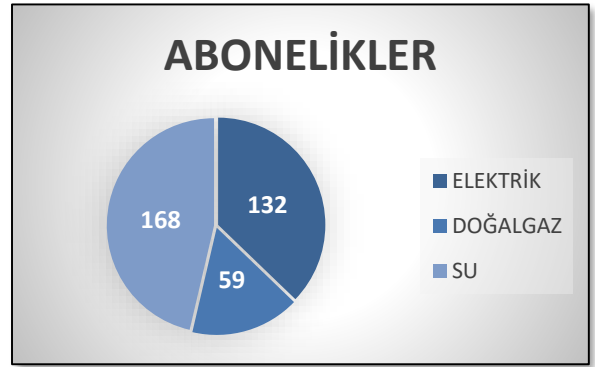
Büro Birimi

Kurum içi ve kurum dışı yazışmalar yapılmıştır. Müdürlük ayniyat işlemleri ve personel özlük işlemlerinin yürütülmesi sağlanmıştır. İhale dosyalarının hazırlanması ve hak edişler düzenlenmiştir. Merkez binamız ve diğer hizmet binalarımızın, abonelik işlemlerinin yürütülmesi sağlanmıştır.



Abonelikler

Toplam Abonelik Sayısı 359 Adet



Toplantı Salonları

2024 yılı içerisinde toplantı salonlarında Başkanlığımıza bağlı Müdürlükler ile stk, vakıf, dernek vb. kuruluşlara ait 271 adet faaliyet için hizmet verilmiştir.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
KONFERANS SALONU	5	7	8	8	11	15	12	12	17	18	23	25	161
DAVET SALONU	5	3	25	7	12	15	-	11	8	7	9	8	110

Personel Servis Hizmeti

Başkanlığımıza bağlı personellerin işe gidiş gelişlerinin sağlanması için 11 güzergâhta personel servis hizmeti temin edilerek sevk ve idaresi sağlanmıştır.

Başkanlığımıza bağlı Müdürlüklerin hafta sonu ve hafta içi akşam mesaiye kalan personellerin servis talepleri Müdürlüğümüz hizmet araçlarıyla karşılanmıştır.



Akaryakıt Hizmeti

Belediyemiz hizmetlerinde kullanılan resmi ve kiralık hizmet araçların yakıtları Müdürlüğümüz tarafından karşılanmıştır.

265 araca benzin ve mazot temini verilmiştir.



Muhtelif Araç ve İş Makinesi Kiralama Hizmeti

Gaziosmanpaşa Belediyesinin tüm hizmet birimlerinin Belediye hizmetleri, sosyal, kültürel ve eğitim amaçlı tüm faaliyetlerinde kullanılmak üzere 183 muhtelif araç ve iş makinesinin kiralanarak sevk ve idaresi sağlanmıştır.



Araç Birimi

Belediyemize ait hizmet araçlarının sevk ve idaresi merkez garajdan sağlanmıştır.



Cenaze Yakınlarının Taşınması İçin Araç Nakil Hizmeti

İlçemizde ikamet eden cenaze yakını vatandaşlarımızın talepleri doğrultusunda il içi ve il dışı araç talepleri karşılanmıştır.

2024 Yılı İl Dışı Cenaze Sayısı :196

2024 Yılı İl İçi Cenaze Sayısı :1.679



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
İl Dışı Cenaze Yakınlarına Araç Nakil Hizmeti	49	30	22	32	12	8	8	7	7	6	7	8	196

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
İl İçi Cenaze Yakınlarına Araç Nakil Hizmeti	187	130	62	130	106	148	181	154	133	146	154	148	1.679

Amatör Spor Kulüplerine Yönelik Servis Hizmetleri

İlçemizde bulunan 23 amatör spor kulübünün yapmış oldukları spor faaliyetlerine ilişkin araç talepleri imkânlar çerçevesinde karşılanmıştır.

2024 yılı içerisinde spor kulüplerine 1138 defa araç tahsisi yapılmıştır.



2024 Yılı Şehir İçi Servis Sayısı :1106

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Amatör Spor Kulüplerine İl İçi Servis Hizmeti Şehir İçi	50	91	156	139	125	18	26	100	118	165	100	18	1106

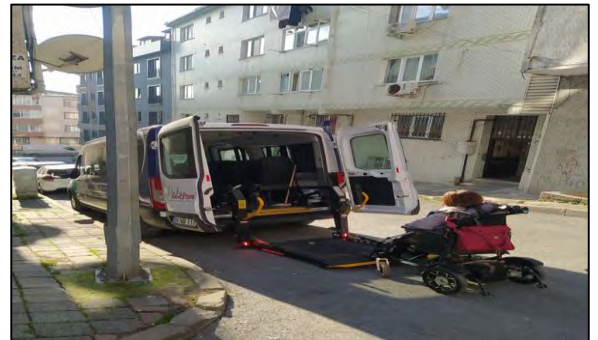
2024 Yılı Şehir Dışı Servis Sayısı :32

YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Amatör Spor Kulüplerine İl Dışı Servis Hizmeti Şehir Dışı	3	0	1	3	10	1	1	5	0	2	5	1	32

Engelli Hasta Nakil Hizmeti

İlçemizde ikamet eden engelli vatandaşlarımız; talepleri doğrultusunda tedavilerini gördükleri hastanelere hasta nakil araçlarımız ile taşınmıştır.

2024 yılı içerisinde 822 defa engelli hastaların hastanelere nakilleri sağlanmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Engelli Hasta Nakil Hizmeti	75	98	81	54	61	64	80	63	59	60	63	64	822

Engelli Çocuklarımızın Eğitimlerinin Devamlılığına Yönelik Verilen Servis Hizmeti

33 engelli öğrencimiz, her gün ikametlerinden alınarak eğitim kurumlarına taşınmıştır. 2024 yılı içerisinde 10 ay toplam 6600 defa engelli öğrencilerin okul nakil hizmeti sağlanmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Engelli Öğrenci Okul Nakil Hizmeti	660	660	660	660	660	660	0	0	660	660	660	660	6600

Diyaliz Merkezlerine Yönelik Verilen Hizmetler

İlçemizdeki ikamet eden 3 diyaliz hastası olan vatandaşlarımıza refakatçileri ile birlikte haftanın 3 günü tedavileri için ikametlerinden alınmak suretiyle diyaliz merkezine gidiş ve gelişlerinde servis hizmeti sağlanmıştır.

2024 yılı içerisinde diyaliz merkezine toplam 432 defa hasta sevki sağlanmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Diyaliz Merkezi Servis Hizmeti	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	36	432

Engelli Vatandaşlarımıza Yönelik Aktivite Hizmetleri

İlçemizde ikamet eden 105 engelli vatandaşlarımızın refakatçileriyle beraber haftanın 4 günü Engelsiz Yaşam Merkezine taşınması sağlanmaktadır.

2024 yılı içerisinde 105 engelli vatandaşlarımız 13440 defa Engelsiz Yaşam Merkezine taşınmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Engelli Vatandaş Aktivite Servis Hizmeti	1680	1680	1680	1680	1680	1680	0	0	0	0	1680	1680	13440

İlçemizde Bulunan Kamu Kurumları, Eğitim Kurumları, STK, Dernek, Vakıflara Yönelik Yapılan Hizmetler

İlçemizde bulunan kamu kurumları, eğitim kurumları, stk, dernek, vakıfların kültürel gezi kapsamındaki araç talepleri, imkânlar doğrultusunda karşılanmıştır.

2024 yılı içerisinde şehir dışı faaliyetlere 34 defa araç tahsisi sağlanmıştır.

2024 yılı içerisinde şehir içi faaliyetlere 1.020 defa araç tahsisi sağlanmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
Kamu Kurumları, Eğitim Kurumları, Stk, Dernek Vakıf Servis Hizmeti Şehir İçi	61	95	63	123	85	183	68	15	27	102	15	183	1020
Kamu Kurumları, Eğitim Kurumları, Stk, Dernek Vakıf Servis Hizmeti Şehir Dışı	6	2	5	3	6	1	3	2	1	2	2	1	34

Başkanlığımıza Bağlı Müdürlüklerin Yapmış Oldukları Faaliyetlere Yönelik Hizmetler

Başkanlığımıza bağlı olan Müdürlüklerimizin yapmış oldukları faaliyetlere ilişkin araç talepleri sağlanmıştır.

Müdürlüklerimize 2024 yılı içerisinde 14.298 kez araç tahsisi yapılmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ARAÇ HİZMETİ	1239	1327	1434	894	1104	873	1063	1156	1203	1391	1288	1326	14.298

Esnaf Şefliği Faaliyetleri

Esnaf ve Muhtarlıklar Birimi

İlçemizde faaliyet gösteren esnaflarımıza yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Periyodik aralıklarla 16 Mahalle Muhtarlarının katılımıyla toplantılar yapılmıştır.

Mahallelere ve muhtarlık hizmet binalarına yönelik talepleri, imkânlar çerçevesinde alınarak karşılanmıştır.



Düğün, Nişan, Sünnet Organizasyonlarına Araç Tahsisi

Başkanlığımız uhdesinde bulunan 1 adet Togg marka araç talep eden vatandaşlarımızın düğün, nişan ve sünnet gibi organizasyonlarında kullanılmak üzere tahsis edilmiştir.

2024 yılı içerisinde toplam 28 defa Togg marka aracın düğün, nişan ve sünnet organizasyonlarına tahsisi yapılmıştır.



YIL/AYLAR	Ocak	Şubat	Mart	Nisan	Mayıs	Haziran	Temmuz	Ağustos	Eylül	Ekim	Kasım	Aralık	TOPLAM
ARAÇ HİZMETİ	0	0	0	0	0	4	4	4	7	5	4	0	28

Taziye Evinin Cenaze Yakınlarına Tahsisi

İlçemiz Karayolları Mahallesinde bulunan Taziye Evi cenaze yakınlarının hizmetine sunulmuş olup, cenaze yakınları tarafından talep edilmesi durumunda tahsis işlemi yapılmaktadır.

Taziye Evi 2024 yılında toplam 35 defa cenaze yakınlarına tahsis edilmiştir.

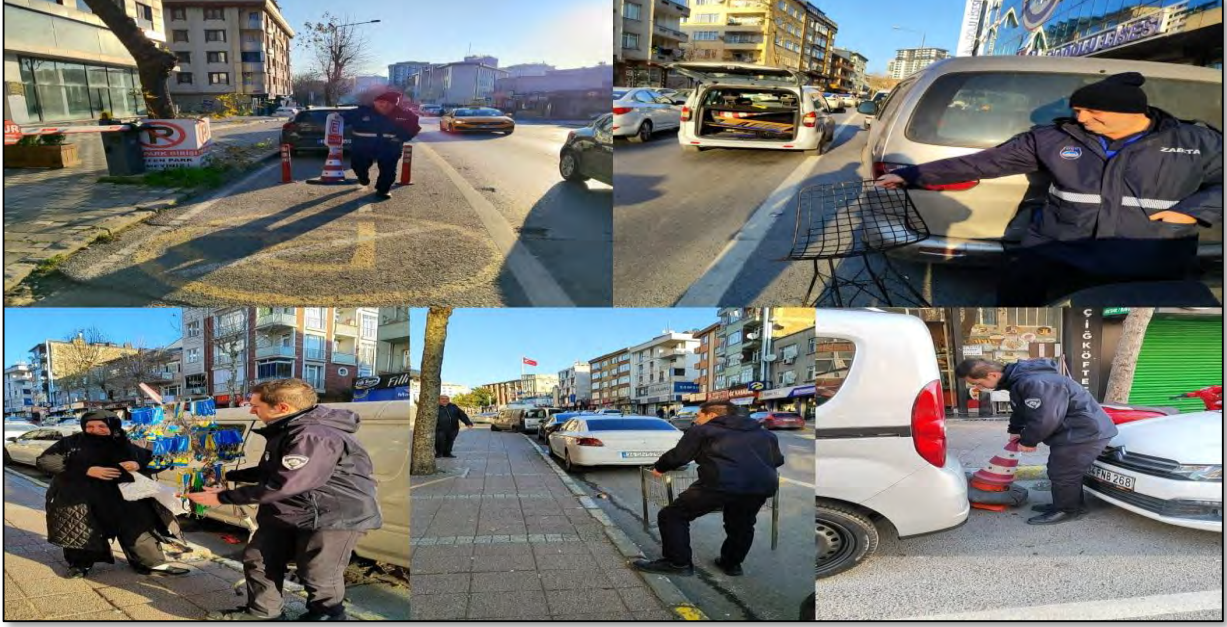


ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Faaliyet ve Proje Bilgileri

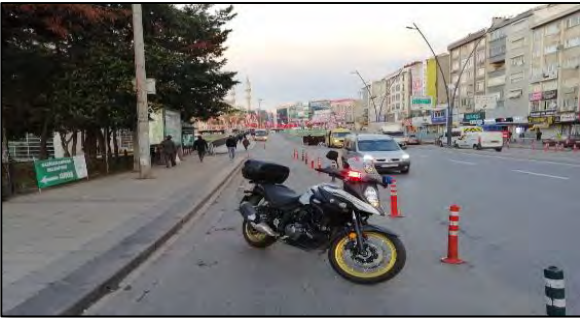
İşgal Önleme Çalışmaları

Zabita teşkilatı olarak cadde ve tretuvarlarında işgali olmayan bir Gaziosmanpaşa için çalışıyoruz. Vatandaşın geliş ve geçişine engel teşkil eden olumsuzluklara mani olunması noktasında çalışmalarımız devam etmektedir.



Trafik Çalışmaları

İlçemiz Sarıgöl Işıklar, Fehim Şanlı Kavşağı ve Başkanlık önü üzerinde toplam 4 ekibimiz trafiğin yoğun olduğu saatlerde görev yapmaktadır. Ayrıca; ilçemizdeki okullarda öğrencilerimize, trafik eğitimi verilerek öğrencilerimizin bilinçlenmeleri sağlanmıştır.



İşyerlerine Yapılan Denetimlerimiz

İlçemiz genelinde işyerlerine İlçe Tarım Müdürlüğü ekipleri ile müştereken hijyen denetimleri, işyerlerinin iktisadi kontrolleri yapılmakta ve mevzuata aykırı faaliyet gösteren işyerleri hakkında yasal işlemler uygulanmaktadır.



Enflasyonla Topyekün Mücadele Çalışmalarımız

İstanbul İl Ticaret Müdürlüğü ile müştereken ilçemiz genelinde bulunan işletmelerin dövizdeki yükselişi bahane ederek sattıkları ürünlerde fiyat artışı ve etiket oyunları yapmalarına karşı denetimler sıklaştırıldı.



Pazar Çalışmaları

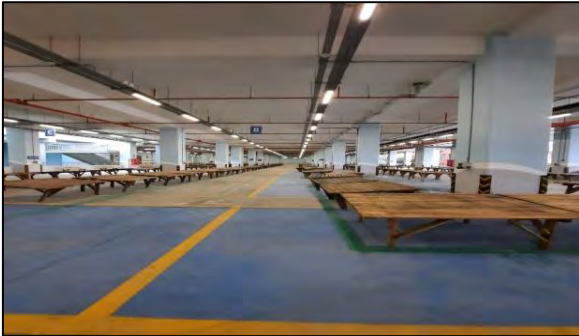
İlçemizde kurulan Semt pazarlarının giriş ve çıkışlarına “tartı ölçüm” noktaları konularak eksik tartımın önüne geçilmesi noktasında denetimler yapılmaktadır.



Pazar esnafı, değişen Pazar Yönetmeliği konusunda hazırlanan broşürlerle bilgilendirilmektedir.



Pazar yerlerini daha düzenli hale getirmek ve halkın pazarlardan daha huzurlu bir şekilde istifadesini sağlamak maksadıyla pazar yerleri çizimi yapılmaktadır.



Seyyar Çalışmaları

Tüm personelimiz ile mesai mefhumu gözetmeksizin gece ve gündüz yapılan seyyar ve işgal çalışmaları tüm hızıyla devam etmektedir.



İlçe genelinde seyyar faaliyet gösteren satıcıların malları yeddi emine alınmak suretiyle yeddi emin zabtı tanzim edilmektedir. Zabta deposunda muhafaza edilen seyyar malları, kanuni süre bitiminde 5326 Sayılı Kanuna istinaden cezai işlem uygulanarak iade edilmektedir. Seyyardan alınan gıda malzemeleri ise sağlık görevlisi nezaretinde imha edilerek gerekli imha zabtı düzenlenmektedir.



ZEL KISI		T.C. Kimlik No: 12345678901 Adı Soyadı: ZEL KAYA Doğum Yılı: 1990	
İZMİR AKA SÖYÜZÜ/Ünvanı 1234567890 Kimlik No: 9876543210 İsim Adı: Soyadı: Doğum Tarihi ve Yeri: 1990.01.01 / İstanbul Kimlik Belgesi: 12345678901234567890		İDARI YAPIMIN KARAR TUTANAĞI 1. KARAHATİ FİİLİN İSLEYENİN ZEL KAYA 2. KARAR 3. KARAR 4. KARAR 5. KARAR 6. KARAR 7. KARAR 8. KARAR 9. KARAR 10. KARAR 11. KARAR 12. KARAR 13. KARAR 14. KARAR 15. KARAR 16. KARAR 17. KARAR 18. KARAR 19. KARAR 20. KARAR 21. KARAR 22. KARAR 23. KARAR 24. KARAR 25. KARAR 26. KARAR 27. KARAR 28. KARAR 29. KARAR 30. KARAR 31. KARAR 32. KARAR 33. KARAR 34. KARAR 35. KARAR 36. KARAR 37. KARAR 38. KARAR 39. KARAR 40. KARAR 41. KARAR 42. KARAR 43. KARAR 44. KARAR 45. KARAR 46. KARAR 47. KARAR 48. KARAR 49. KARAR 50. KARAR 51. KARAR 52. KARAR 53. KARAR 54. KARAR 55. KARAR 56. KARAR 57. KARAR 58. KARAR 59. KARAR 60. KARAR 61. KARAR 62. KARAR 63. KARAR 64. KARAR 65. KARAR 66. KARAR 67. KARAR 68. KARAR 69. KARAR 70. KARAR 71. KARAR 72. KARAR 73. KARAR 74. KARAR 75. KARAR 76. KARAR 77. KARAR 78. KARAR 79. KARAR 80. KARAR 81. KARAR 82. KARAR 83. KARAR 84. KARAR 85. KARAR 86. KARAR 87. KARAR 88. KARAR 89. KARAR 90. KARAR 91. KARAR 92. KARAR 93. KARAR 94. KARAR 95. KARAR 96. KARAR 97. KARAR 98. KARAR 99. KARAR 100. KARAR 101. KARAR 102. KARAR 103. KARAR 104. KARAR 105. KARAR 106. KARAR 107. KARAR 108. KARAR 109. KARAR 110. KARAR 111. KARAR 112. KARAR 113. KARAR 114. KARAR 115. KARAR 116. KARAR 117. KARAR 118. KARAR 119. KARAR 120. KARAR 121. KARAR 122. KARAR 123. KARAR 124. KARAR 125. KARAR 126. KARAR 127. KARAR 128. KARAR 129. KARAR 130. KARAR 131. KARAR 132. KARAR 133. KARAR 134. KARAR 135. KARAR 136. KARAR 137. KARAR 138. KARAR 139. KARAR 140. KARAR 141. KARAR 142. KARAR 143. KARAR 144. KARAR 145. KARAR 146. KARAR 147. KARAR 148. KARAR 149. KARAR 150. KARAR 151. KARAR 152. KARAR 153. KARAR 154. KARAR 155. KARAR 156. KARAR 157. KARAR 158. KARAR 159. KARAR 160. KARAR 161. KARAR 162. KARAR 163. KARAR 164. KARAR 165. KARAR 166. KARAR 167. KARAR 168. KARAR 169. KARAR 170. KARAR 171. KARAR 172. KARAR 173. KARAR 174. KARAR 175. KARAR 176. KARAR 177. KARAR 178. KARAR 179. KARAR 180. KARAR 181. KARAR 182. KARAR 183. KARAR 184. KARAR 185. KARAR 186. KARAR 187. KARAR 188. KARAR 189. KARAR 190. KARAR 191. KARAR 192. KARAR 193. KARAR 194. KARAR 195. KARAR 196. KARAR 197. KARAR 198. KARAR 199. KARAR 200. KARAR 201. KARAR 202. KARAR 203. KARAR 204. KARAR 205. KARAR 206. KARAR 207. KARAR 208. KARAR 209. KARAR 210. KARAR 211. KARAR 212. KARAR 213. KARAR 214. KARAR 215. KARAR 216. KARAR 217. KARAR 218. KARAR 219. KARAR 220. KARAR 221. KARAR 222. KARAR 223. KARAR 224. KARAR 225. KARAR 226. KARAR 227. KARAR 228. KARAR 229. KARAR 230. KARAR 231. KARAR 232. KARAR 233. KARAR 234. KARAR 235. KARAR 236. KARAR 237. KARAR 238. KARAR 239. KARAR 240. KARAR 241. KARAR 242. KARAR 243. KARAR 244. KARAR 245. KARAR 246. KARAR 247. KARAR 248. KARAR 249. KARAR 250. KARAR 251. KARAR 252. KARAR 253. KARAR 254. KARAR 255. KARAR 256. KARAR 257. KARAR 258. KARAR 259. KARAR 260. KARAR 261. KARAR 262. KARAR 263. KARAR 264. KARAR 265. KARAR 266. KARAR 267. KARAR 268. KARAR 269. KARAR 270. KARAR 271. KARAR 272. KARAR 273. KARAR 274. KARAR 275. KARAR 276. KARAR 277. KARAR 278. KARAR 279. KARAR 280. KARAR 281. KARAR 282. KARAR 283. KARAR 284. KARAR 285. KARAR 286. KARAR 287. KARAR 288. KARAR 289. KARAR 290. KARAR 291. KARAR 292. KARAR 293. KARAR 294. KARAR 295. KARAR 296. KARAR 297. KARAR 298. KARAR 299. KARAR 300. KARAR 301. KARAR 302. KARAR 303. KARAR 304. KARAR 305. KARAR 306. KARAR 307. KARAR 308. KARAR 309. KARAR 310. KARAR 311. KARAR 312. KARAR 313. KARAR 314. KARAR 315. KARAR 316. KARAR 317. KARAR 318. KARAR 319. KARAR 320. KARAR 321. KARAR 322. KARAR 323. KARAR 324. KARAR 325. KARAR 326. KARAR 327. KARAR 328. KARAR 329. KARAR 330. KARAR 331. KARAR 332. KARAR 333. KARAR 334. KARAR 335. KARAR 336. KARAR 337. KARAR 338. KARAR 339. KARAR 340. KARAR 341. KARAR 342. KARAR 343. KARAR 344. KARAR 345. KARAR 346. KARAR 347. KARAR 348. KARAR 349. KARAR 350. KARAR 351. KARAR 352. KARAR 353. KARAR 354. KARAR 355. KARAR	

İzinsiz Olarak Asılan Afişleri Toplama Çalışmaları

İlçemiz genelinde Belediyemiz tarafından belirlenen afiş asma ve billboardlar dışında asılan izinsiz afişler ile ilgili gerekli çalışmalar yapılmakta olup, 5326 Sayılı Kanuna göre yasal işlem yapılmaktadır.



Çevreyi Kirletenler İle Mücadele Çalışmaları

İlçemiz genelindeki kentsel dönüşüm alanları ve diğer boş alanlara kaçak döküm, moloz atımı yapan şahıslara 5326 Sayılı Kanuna göre yasal işlem yapılmaktadır. Ayrıca el ilanı, broşür atmak suretiyle çevreyi kirletenlere Kabahatler Kanununa istinaden yasal işlem yapılmaktadır.



Sosyal Yardım Çalışmaları

İlçemizde maddi anlamda geçim darlığı yaşayan vatandaşlarımıza Belediyemiz denetiminde simit ve mısır tezgâhı verilmek suretiyle gerekli destek sağlanmakta ve "Bana Adres Sorabilirsiniz" Projemiz Kapsamında ilçemize ziyarete gelen vatandaşların (özellikle sınav zamanlarında öğrencilerimize) bilmediği adresleri sormaları durumunda onların gitmek istediği adrese kolaylıkla ulaşması sağlanmaktadır.



Vatandaş Odaklı Çözümler

İlçemiz genelinde yaşayan vatandaşlarımızın karşılaştıkları tüm sorun ve şikâyetleri yerinde çözmek amacıyla tüm ekiplerimiz sahada tablet kullanımına başlayarak Mobil Zabıta projemizi aktif hale getirmiş olduk.



Dilenciliğin Önlenmesi Çalışmaları

Vatandaşların manevi duygularını sömürerek kanunen yasak olan, dilencilik yaparak haksız kazanç elde eden şahıslarla ilgili 5326 Sayılı Kanuna istinaden yasal işlemler yapılmaktadır.

Kentsel Dönüşüm Çalışmaları

İlçemiz genelinde Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü tarafından riskli yapı olarak belirlenen bölgelerde yapılan yıkımlarda Zabıta Müdürlüğümüz olarak görev yapılmaktadır.



İşyeri Ruhsat Çalışmaları

İlçemizde bulunan sıhhi gayri sıhhi ve umuma açık işyerlerinin ruhsatlandırma işlemleri yapılmaktadır.



Ölçü ve Ayar İşlemleri

İlçemiz genelinde Belediye Başkanlığımız sorumluluğunda bulunan ölçü ve tartı aletlerinin ilgili mevzuat çerçevesinde ayar ve denetimleri gerçekleştirilmektedir.



Koruma ve Güvenlik Faaliyetleri

Belediye Başkanlığımıza ait hizmet binalarında koruma ve güvenlik hizmetleri verilmektedir.



1	EVRAK SAYISI	11.591
2	GELEN ŞİKÂyet FORMU	10.180
3	SONUÇLANAN ŞİKÂyet FORMU	10.180
4	RUHSAT ALAN/BAŞVURAN İŞYERİ SAYISI	263/2.543
5	KABAHATLER KANUNU UYGULANAN	1.867
6	RUHSATSIZ FAALİYET TESPİT FORMU	3.008
7	TAHLİYE OLAN İŞYERİ SAYISI	75
8	ENCÜMENE SEVK SAYISI	556
9	MÜHÜRLENEN İŞYERİ SAYISI	233
10	MÜHÜRÜ AÇILAN İŞYERİ SAYISI	125
11	TANZİM EDİLEN YEDDİ EMİN TUTANAĞI	171
12	YEDDİ EMİNE ALINAN TERAZİ SAYISI	609
13	YEDDİ EMİNE ALINAN ÜÇ TEKERLEKLİ ARAÇ	3
14	TANZİM EDİLEN MÜHÜR FEKKİ ZABTI	61
15	İŞYERLERİNE YAPILAN TEBLİGAT	2.590
16	MÜHÜRLENEN ASANSÖR	764
17	CİMER ŞİKÂyet EVRAĞI	272

Performans Sonuçları Tabloları

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU									
Yıl/Dönem		2024							
Performans Hedefi		Sağlıksız Yapıları Dönüştürmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç	II. Üç	III. Üç	IV. Üç	Kümülatif	
				Aylık	Aylık	Aylık	Aylık		
1	İmar Planları Hazırlanması (m²)	-	1.257	1.257	-	-	-	1.257	%125.700
2	İmar Uygulaması Çalışması (Dönüm)	50	50	15	15	10	10	50	%100
3	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Teslim Edilen Konut Sayısı (Adet)	1.242	-	-	-	-	-	-	-
4	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Uzlaşma Sağlanan Malik Sayısı (Adet)	250	84	84	-	-	-	84	%34
5	Tasarım Projeleri Yapılması (Adet)	2	11	3	1	4	3	11	%550
6	Riskli Yapıların Dönüşüm Oranı (%)	100	100	25	25	25	25	100	%100
7	Kaçak Yapılaşma Girişimine Müdahale Oranı (%)	100	100	20	30	25	25	100	%100
8	İnşaat Projeleri Onay Süresi (Gün)	14	14	14	14	14	14	14	%100
9	Gerçekleştirilen Zemin Etüd Sayısı (Adet)	100	-	-	-	-	-	-	-
10	Kontrol Edilen Yapı İnşaatı Oranı (%)	100	100	20	30	25	25	100	%100
11	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Kamulaştırma Hizmetleri (m²)	450	450	100	100	150	100	450	%100

Değerlendirme	8 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 3- 2024 yılı içerisinde konut teslimleri yapılması hedeflenen Bağlarbaşı Mah. 7A Bölgesi (929 bağımsız birim), Sarıgöl-Merkez Mah. 2. Bölge (715 bağımsız birim) inşaatları tamamlanma aşamasına gelmiş olup, 2025 yılında teslimlerin yapılması hedeflenmektedir. Ayrıca; Sarıgöl Mah. 12C Bölgesi (891 bağımsız birim), Yeni Mah. 9A Bölgesi (538 bağımsız birim) Yıldıztabya Mah. 5- 6A Bölgesi 2. Etap Projesi (431 bağımsız birim), Yıldıztabya Mah. 6B Bölgesi (665 bağımsız birim) inşaat çalışmaları devam etmekte olup, iş programına göre 2025 yılında tamamlanmaları hedeflenmektedir. Yenidoğan 6D Bölgesi (332 bağımsız birim) ve Sarıgöl Mah. 1511 ada (151 bağımsız birim) kentsel dönüşüm projelerinin ise inşaatları devam etmekte olup, 2026 yılı içerisinde tamamlanması hedeflenmektedir. 4- Riskli alanlarda proje çalışmaları yapılan etapların tamamında hak sahipleri ile anlaşma süreci tamamlanmış ve proje inşaat çalışmalarına başlanmıştır. 9- İmar planına esas Zemin Etüd (Yerleşime Uygunluk ve Geoteknik Rapor) hazırlanmakta olup, bu süre zarfında yeni plan çalışması ilçemizde yapılmadığından (Yerleşime uygunluk haritalarına ihtiyaç duyulmamıştır) bu işlemler yapılmamıştır.
---------------	--

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME(PHİD) FORMU									
Yıl/Dönem		2024							
Performans Hedefi		Yol Ağını Geliştirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç	II. Üç	III. Üç	IV. Üç	Kümülatif	
				Aylık	Aylık	Aylık	Aylık		
1	Yol Düzenleme – İşaretleme – Aydınlatma Çalışmalarının Toplam Yol Ağına Oranı (%)	100	100	25	25	25	25	100	%100
2	Asfalt Serim Miktarı (Ton)	70.000	30.244	7.561	7.561	7.561	7.561	30.244	%43
3	Kilit Taşı Yol Kaplama Yapımı (m²)	60.000	-	-	-	-	-	-	-
4	Bordur - Tretuvar Yapımı (m²)	30.000	21.696	5.424	5.424	5.424	5.424	21.696	%72
5	Bakım Tamir Yapılan Yolun Toplam Yol Ağına Oranı (%)	20	20	5	5	5	5	20	%100
6	Yeni Açılan Yol Uzunluğu (m)	100	100	-	-	-	-	-	-
7	Yapılan Yağmur Suyu Kanalı (m)	1.500	2.504	626	626	626	626	2.504	%167
8	Kapalı Açık Otopark Yapımı (Adet)	1	1	-	-	-	-	-	-
9	Prestij Düzenlemesi Yapılan Yol Uzunluğu (m)	3.000	3.000	-	-	-	-	-	-
10	Yapılan Tasarım Proje Sayısı (Adet)	3	3	-	-	-	-	-	-
11	Yol Açma Genişletme Kapsamında Kamulaştırılan Alan (m²)	150	150	30	40	30	50	150	%100
Değerlendirme									
	4 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde hedefe %43 oranında, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 72 oranında ulaşılmıştır. 5 adet performans göstergesinde yıl içinde çalışma yapılamamıştır.								

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME(PHİD) FORMU									
Yıl/Dönem		2024							
Performans Hedefi		Rekreasyon Alanları Yapım ve Bakımlarını Gerçekleştirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç	II. Üç	III. Üç	IV. Üç	Kümülatif	
				Aylık	Aylık	Aylık	Aylık		
1	Yeni Rekreasyon Alan Yapımı (Adet)	1	2	1	-	-	1	2	%200
2	Mevcut Park Alanlarının Bakım-Onarım Oranı (%)	100	100	25	25	25	25	100	%100
3	Konulan Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Aletleri Donatı Sayısı (Adet)	550	47	10	10	10	17	47	%9
4	Dikilen Ağaç ve Süs Bitkisi Sayısı (Adet)	1.500	1.340	400	70	70	800	1.340	%89
5	Mevsimlik Çiçek Dikimi (Adet)	600.000	95.000	-	50.000	-	45.000	95.000	%16
6	Planlanan Budamaların Yapılma Oranı (%)	100	100	40	10	10	40	100	%100
7	Peyzaj Çalışmaları-Yeşil Alan Düzenlemeleri (Adet)	15	11	3	2	2	4	11	%73
8	Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Aletleri Periyodik Muayene Oranı (%)	100	100	25	25	25	25	100	%100

Değerlendirme	4 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde hedefe % 89 oranında, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 73 oranında ulaşılmıştır. 3- Konulan çocuk oyun grubu ve fitness aletleri donatı sayısı, önceki yıllardaki hedef ve gerçekleşme oranları incelendiğinde hedeflenen gösterge düzeylerinin, ilçemizin mevcut fiziki koşulları göz önüne alındığında sapmalı bir vaziyet arzettiği tespit edilmiş olup, yeni stratejik planımızda; bu tür göstergeler için daha kapsamlı ve yeni bir metod öngörülmüştür. Bütçeye ayrı bir yük getirmesinden kaçınılarak, mevcut oyun grubu ve fitness aletleri tamir edilmiş, bu sebeple hedefe ulaşılamamıştır. 4- Dikilen ağaç ve süs bitkilerinin sayısı envanterlerimizde yeterli bitkisel materyal olmaması, temininin bütçeye ayrı bir yük getirmesinden kaçınılması sebebiyle hedeflenen gösterge düzeyimizin % 89'una ulaşılmıştır. 5- Mevsimlik çiçek dikim sayısı, önceki yıllardaki hedef ve gerçekleşme oranları incelendiğinde hedeflenen gösterge düzeylerinin, ilçemizin mevcut fiziki koşulları göz önüne alındığında sapmalı bir vaziyet arzettiği tespit edilmiş olup, yeni stratejik planımızda; bu tür göstergeler için daha kapsamlı ve yeni bir metod öngörülmüştür. Bütçeye ayrı bir yük getirmesinden kaçınılarak, envanterlerimizdeki mevcut bitkisel materyal kullanıldığından, hedefe ulaşılamamıştır. 7- Peyzaj çalışmaları yeşil alan düzenlemeleri hedefine ulaşabilmek için envanterimizde yeterli bitkisel materyal olmaması, temininin bütçeye ayrı bir yük getirmesinden kaçınılarak, mevcut bitkisel materyal kullanıldığından, hedefe ulaşılamamıştır.
---------------	---

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU									
Yıl/Dönem		2024							
Performans Hedefi		Toplumsal Dayanışmayı Arttırmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç	II. Üç	III. Üç	IV. Üç	Kümülatif	
				Aylık	Aylık	Aylık	Aylık		
1	Hastaneye Nakil İşlemi Yapılan Hasta Sayısı (Kişi)	5.500	5.194	1.229	1.084	1.414	1.467	5.194	%94,44
2	Yiyecek-Giyecek Yardımı Yapılan Kişi Sayısı (Adet)	7.000	12.000	3.000	3.000	3.000	3.000	12.000	%171
3	Kırtasiye Malzemesi Verilen Kişi Sayısı (Adet)	5.000	2.000	-	-	2.000	-	2.000	%40
4	Engellilere Yapılan Araç Gereç Yardım Sayısı (Adet)	250	297	60	65	72	100	297	%119
5	Aşevinden Günlük Yemek ve Cenaze Yemeği Alan Kişi Sayısı (Adet)	400.000	330.000	170.000	76.221	-	83.779	330.000	%82,50
6	Kadın Konukevi Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı (Kişi)	120	202	48	52	50	52	202	%168
7	Evde Temizlik Hizmeti Verilen (65 yaş üstü) Kişi Sayısı (Kişi)	850	725	185	170	187	183	725	%85
8	Evde Berber Hizmeti Verilen (Engelli ve Yaşlı Eve Bağımlı) Kişi Sayısı (Kişi)	1.750	685	170	70	220	225	685	%39
9	Hoş Geldin Bebek Paketi Sayısı (Kişi)	1.900	650	50	60	200	340	650	%34
Değerlendirme	3 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde hedefe 94,44 oranında ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 40 oranında ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 82,50 oranında ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 85 oranında, 1 adet performans göstergesinde hedefe %39 oranında ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde hedefe % 34 oranında ulaşılmıştır. 9- Hoş geldin bebek paketi Ağustos ayında dağıtıma başlandığı için hedefe ulaşamamıştır.								

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU									
Yıl/Dönem		2024							
Performans Hedefi		Kültürel Faaliyetleri Arttırmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç Aylık	II. Üç Aylık	III. Üç Aylık	IV. Üç Aylık	Kümülatif	
1	Kültürel Faaliyet ve Gezi Sayısı (Adet)	120	34	13	10	6	5	34	%28
2	Sanat Akademisinde Düzenlenen Kurslardan Yararlanıcı Sayısı(Kişi)	11.000	14.544	2.750	3.500	4.010	4.284	14.544	%132
3	Sanat Akademisinde Düzenlenen Eğitim Branş Sayısı (Adet)	30	41	41	41	41	41	41	%137
4	Kültürel-Sosyal Tesis Amaçlı Kamulaştırma (m ²)	525	525	80	100	145	200	525	%100

Değerlendirme	3 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde hedefe % 28 oranında ulaşılmıştır.
---------------	---

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU									
Yıl/Dönem		2024							
Performans Hedefi		Sportif Faaliyetleri Desteklemek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç	II. Üç	III. Üç	IV. Üç	Kümülatif	
				Aylık	Aylık	Aylık	Aylık		
1	Verilen Spor Faaliyetlerinde Branş Sayısı (Adet)	12	15	15	15	15	15	15	%125
2	Spor Faaliyetlerinden Yararlanan Sayısı (Kişi)	7.000	37.515	8.340	9.300	10.500	9.375	37.515	%536
3	Aynı ve Nakdi Yardım Yapılan Sporcu ve Kulüp Sayısı(Adet)	27	60	19	-	19	22	60	%222
4	Yeni Spor Tesis Yapımı (Adet)	1	3	-	-	-	3	3	%300

Değerlendirme	4 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.
---------------	--

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU									
Yıl/Dönem		2024							
Performans Hedefi		İlçe Ekonomisini Geliştirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç	II. Üç	III. Üç	IV. Üç	Kümülatif	
				Aylık	Aylık	Aylık	Aylık		
1	Gaziosmanpaşa İstihdam Portalı Yararlanıcı Sayısı (Adet)	1.000	1.000	250	250	250	250	1.000	%100
2	Gaziosmanpaşa Belediyesi İstihdam Birimince Bir İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı (Adet)	995	995	250	250	250	245	995	%100
3	İstihdam Amacıyla Düzenlenen Mülakat Sayısı (Adet)	60	60	20	20	10	10	60	%100
4	El Sanatları Satış Ofisleri Üye Sayısı (Adet)	910	602	120	135	170	177	602	%66

Değerlendirme	3 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde hedefe % 66 oranında ulaşılmıştır.
---------------	---

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU									
Yıl/Dönem		2024							
Performans Hedefi		Gençlerin Bilgi, Beceri ve Yeteneklerini Geliştirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç	II. Üç	III. Üç	IV. Üç	Kümülatif	
				Aylık	Aylık	Aylık	Aylık		
1	Bilgi Evi ve Gençlik Merkezindeki Eğitimlerden Yararlanan Öğrenci Sayısı (Kişi)	17.000	16.807	16.807	16.807	16.807	-	16.807	%99
2	Gençlik Merkezleri Üye Sayısı (Kişi)	700	290	290	290	290	-	290	%41
3	Eğitim Tesis Yapımı (Adet)	3	-	-	-	-	-	-	-
Değerlendirme	1 adet performans göstergesinde hedefe % 99 oranında ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 41 oranında ulaşılmıştır.								
	3- Dönem yılı içerisinde eğitim tesisi yapılamamıştır.								

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU									
Yıl/Dönem		2024							
Performans Hedefi		Temiz Çevre Oluşturmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç	II. Üç	III. Üç	IV. Üç	Kümülatif	
				Aylık	Aylık	Aylık	Aylık		
1	Toplanan ve Nakledilen Evsel Atık Miktarı (Ton)	146.000	141.380	35.345	35.345	35.345	35.345	141.380	%97
2	Süpürülen ve Yıkanan Cadde, Sokak ve Pazar Yeri Alanı Sayısı(Adet)	1.456	1.456	1.456	1.456	1.456	1.456	1.456	%100
3	Yıkama Faaliyetleri İçin Araç Çalıştırılan Gün Sayısı (Gün)	316	316	79	79	79	79	316	%100
4	Toplanan Atık Pil Miktarı (Adet)	5.200	150.000	37.500	37.500	37.500	37.500	150.000	%2.884
5	Toplanan Bitkisel ve Hayvansal Atık Yağ Miktarı (lt)	35.000	28.000	7.000	7.000	7.000	7.000	28.000	%80
6	Toplanan Atık Ambalaj Miktarı (Ton)	6.000	2.850	713	713	712	712	2.850	%48
7	Dağıtılan Geri Dönüşüm Kutu Sayısı (Adet)	3.650	456	114	114	114	114	456	%12
8	İmalat Atıklarının Toplanması (Ton)	6.600	8.760	2.190	2.190	2.190	2.190	8.760	%133
9	İkinci El Giysi ve Tekstil Ürünleri İçin Kumbara Sayısı (Adet)	150	200	50	50	50	50	200	%133
10	Çevre Konulu Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılan Okul Sayısı (Adet)	60	60	20	5	5	30	60	%100

Değerlendirme	6 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde hedefe % 97 oranında ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 80 oranında ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 48 oranında ulaşılmış, 1 adet performans göstergesinde hedefe % 12 oranında ulaşılmıştır. 1- Vatandaşlarımızın geri dönüşebilir atıklarını ayrı toplama bilinci kazanmaları sayesinde toplanan ve nakledilen evsel atık miktarı her yıl düşüş göstermektedir. 5- İdareler dışında uygun lisansa sahip atık yağ toplayıcı firmalarının da ilçemizde atık toplamaları nedeniyle hedefe % 80 oranında ulaşılmıştır. 6- Dönüşebilir atıkların toplanması ile ilgili bilgilendirme çalışmaları devam etmektedir. 7- Geçen yıllarda muhtelif noktalara bırakılan kutuların kullanımına devam edildiğinden hedefe % 12 oranında ulaşılmıştır.
---------------	---

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU									
Yıl/Dönem		2024							
Performans Hedefi		Kent Güvenliğini Artırmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç	II. Üç	III. Üç	IV. Üç	Kümülatif	
				Aylık	Aylık	Aylık	Aylık		
1	Aydınlatma Bulunan Park Oranı (%)	100	100	25	25	25	25	100	%100
2	Güvenlik Kamerası Kurulacak Hizmet Binası Sayısı (Adet)	1	8	-	-	-	8	8	%800
3	Güvenlik Kamerası Konulan Park Sayısı (Adet)	6	6	-	-	-	6	6	%100
4	Aydınlatma Yapılan Cadde Sayısı (Adet)	1	3	-	1	1	1	3	%300

Değerlendirme	4 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.
---------------	--

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU									
Yıl/Dönem		2024							
Performans Hedefi		Toplum Sağlığını Temin Etmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç	II. Üç	III. Üç	IV. Üç	Kümülatif	
				Aylık	Aylık	Aylık	Aylık		
1	Vektörel Mücadele Kapsamında İlaçlanan Açık Alan (km²/hafta)	280	280	70	70	70	70	280	%100
2	Vektörel Mücadele Kapsamında İlaçlanan Kapalı Alan (km²)	300	300	75	75	75	75	300	%100
3	Dezenfeksiyon Çalışması Yapılan Alan (m³)	1.600	1.600	400	400	400	400	1.600	%100
4	Tedavi Edilen Hayvan Sayısı (Adet)	6.500	5.500	917	1.334	1.645	1.462	5.358	%82
5	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı (Adet)	700	700	271	238	241	252	1.002	%143
6	Denetlenen Pazar Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
7	Yerel Hayvan Görevlileri Aracılığı ile Bakım ve Beslenme Yardımı Yapılan Hayvan Sayısı (Adet)	700	700	190	180	170	160	700	%100

Değerlendirme	6 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.1 adet performans göstergesinde hedefe % 82 oranında ulaşılmıştır.
---------------	--

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU									
Yıl/Dönem		2024							
Performans Hedefi		Afete Hazırlık Çalışmaları Yoluyla Toplum Bilinçlendirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç	II. Üç	III. Üç	IV. Üç	Kümülatif	
				Aylık	Aylık	Aylık	Aylık		
1	Gaziosmanpaşa Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi Sertifikalı Personel Sayısı (Kişi)	20	20	-	-	7	6	13	%65
2	Düzenlenen Tatbikat Sayısı (Adet)	1	1	-	-	1	-	1	%100
3	Afet Konteynerleri Rutin Bakım Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
4	Afet Bilinci Eğitiminden Yararlanan Kişi Sayısı (Kişi)	35.000	35.000	84	-	200	-	284	% 0,81
5	Okullarda Düzenlenen Yangın Tatbikatı Organizasyonu (Adet)	20	20	-	-	-	-	-	-

Değerlendirme	2 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde hedefe % 65 oranında ulaşılmıştır. 4- Afet bilinci eğitimiyle ilgili muhtarlıklarla görüşmeler yapılacaktır. 5- Okullarda düzenlenen yangın tatbikatı ile ilgili talep gelmediğinden yapılamamıştır.
---------------	---

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU									
Yıl/Dönem		2024							
Performans Hedefi		Organizasyonel Gelişimi Sağlamak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç	II. Üç	III. Üç	IV. Üç	Kümülatif	
				Aylık	Aylık	Aylık	Aylık		
1	Kalite Yönetim Sisteminin Kurulmasının Tamamlanma Oranı ve Sürdürülmesi (%)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
2	Kurum içi Kalite Hedeflerinin Belirlenmesi ve Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	50	50	50	50	50	% 50

Değerlendirme	1 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 2- Entegre Yönetim Sistemleri çalışmaları kapsamında yeni bir hizmet alımı yapılmamış olup; Müdürlük personelimizce çalışmalar sürdürülmektedir.
---------------	--

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU									
Yıl/Dönem		2024							
Performans Hedefi		İnsan Kaynakları Verimliliğini Artırmak							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç	II. Üç	III. Üç	IV. Üç	Kümülatif	
				Aylık	Aylık	Aylık	Aylık		
1	Kişi Başı Eğitim (Saat)	8	8	4	5	3	6	5	% 62,50
2	Personel İçin Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı (Adet)	1	1	-	-	1	2	1	% 100
3	Oryantasyon Eğitimine Katılan Personel Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	% 100
4	Hizmet İçi Eğitim Planının Yapılması (Adet)	1	1	1	1	1	1	1	% 100

Değerlendirme	3 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde hedefe % 62,50 oranında ulaşılmıştır.
---------------	--

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU									
Yıl/Dönem		2024							
Performans Hedefi		Güçlü Mali Yapı Tesis Etmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç	II. Üç	III. Üç	IV. Üç	Kümülatif	
				Aylık	Aylık	Aylık	Aylık		
1	Belediye Öz Gelirlerinin Toplam Gelir içindeki Oranının Artırılması (%)	100	100	75	75	75	75	75	%75
2	Tahakkuklarda Yeniden Değerlendirme Oranı Üzerinde Artış Gerçekleştirmek (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
3	Tahsilat/Tahakkuk Oranı (%)	90	90	54	139	100	111	101	%112
4	Belediye Araç-Gereç Bakım Onarım Planlarının Yapılması ve Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	25	25	25	25	100	%100
5	Gelir Arttırıcı Mali Kontrol Veri ve Analizlerinin Hazırlanması (Adet)	16	-	-	-	-	-	-	-

Değerlendirme	3 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde hedefe % 75 oranında ulaşılmıştır. 5- Gelir arttırıcı mali kontrol veri ve analizlerinin hazırlanması kapsamında 2024 yılında hizmet alımı yapılamamıştır.
---------------	--

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU									
Yıl/Dönem		2024							
Performans Hedefi		Teknolojik Altyapının İhtiyaçlara Cevap Verecek Şekilde Geliştirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç	II. Üç	III. Üç	IV. Üç	Kümülatif	
				Aylık	Aylık	Aylık	Aylık		
1	EBYS'nin Tüm Birimlerde Aktif Kullanma Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
2	Kişisel Verilerin Korunması Kapsamında Sistem Kurulması Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
3	Belediye Otomasyon Sisteminde Geliştirilen Yeni Modül Sayısı (Adet)	10	10	2	2	3	3	10	%100
4	Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Uygun Görülen İhtiyaçların Karşılanması Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
5	Donanımsal Tamir-Bakım İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
6	Bilişim Teknolojileri Eğitim İhtiyacının Karşılanma Oranı (%)	90	90	90	90	90	90	90	%100
7	Kurum Arşiv İşlemlerinin Eksiksiz Yürütülmesi (%)	97,5	97,5	97,5	97,5	97,5	97,5	97,5	%100
Değerlendirme									
	7 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.								

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU									
Yıl/Dönem		2024							
Performans Hedefi		Çalışma Şartlarını İyileştirmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç	II. Üç	III. Üç	IV. Üç	Kümülatif	
				Aylık	Aylık	Aylık	Aylık		
1	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulmasının Tamamlanma Oranı ve Sürdürülmesi (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
2	Hizmet Binalarında Görevli Güvenlik Personeli Sayısı (Kişi)	150	130	130	130	130	130	130	%87
3	Dış Birim Hizmet Binalarının Temizlik, Bakım ve Onarımı (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
4	Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı için Yapılan İhale Sayısı (Adet)	2	2	1	-	1	-	2	%100
5	Hizmet Binası ve Tesislerin Yapımı (Adet)	1	1	-	1	-	-	1	%100
6	Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Uygun Görülen İhtiyaçların Karşılama Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
7	Personelimize Verilen Sağlık Hizmeti Sayısı (Röntgen, Laboratuvar, Kan Tahlili, Enjeksiyon) (Adet)	3.500	3.000	1.162	906	892	771	3.731	%107

Değerlendirme	6 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır. 1 adet performans göstergesinde hedefe % 87 oranında ulaşılmıştır.
---------------	---

PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU

Yıl/Dönem		2024							
Performans Hedefi		Güçlü Halkla İlişkileri Temin Etmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç	II. Üç	III. Üç	IV. Üç	Kümülatif	
				Aylık	Aylık	Aylık	Aylık		
1	Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Kurulmasının Tamamlama Oranı ve Sürdürülmesi (%)	100	100	25	25	25	25	100	%100
2	Müşteri İletişim Merkezleri Yönetim Sistemi Kurulmasının Tamamlama Oranı ve Sürdürülmesi (%)	100	100	25	25	25	25	100	%100
3	Vatandaşa Uygulanan Memnuniyet Araştırması Sayısı (Adet)	2	2	1	-	1	-	2	%100
4	Uygulama Öncesi Vatandaş Görüşü Alınan Proje Sayısı (Adet)	3	3	1	1	-	1	3	%100
5	Beyaz Masaya Gelen Şikayetlere Geri Dönüş Oranı (%)	100	100	25	25	25	25	100	%100
6	Yapılan Faaliyetlerin Halka Duyurulması Oranı (%)	100	100	25	25	25	25	100	%100
7	Sosyal Medyanın Etkin Kullanılması Oranı (%)	100	100	25	25	25	25	100	%100
8	Yapılan Taziye Ziyaret Sayısı (Adet)	1.500	1.500	300	400	400	400	1.500	%100
9	Yapılan Halk Günü Sayısı (Adet)	300	300	100	50	50	100	300	%100
10	Belediye Başkanı Adına Gönderilen Mesaj Sayısı (Adet)	480	480	120	120	120	120	480	%100

Değerlendirme	10 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.
---------------	---

		PERFORMANS HEDEFİ İZLEME VE DEĞERLENDİRME (PHİD) FORMU							
Yıl/Dönem		2024							
Performans Hedefi		Mevzuatlara Uyumlu İşleyişi Sürdürmek							
Sıra	Performans Göstergeleri	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Tahmini	Gerçekleşme					Gerçekleşme Durumu
				I. Üç	II. Üç	III. Üç	IV. Üç	Kümülatif	
				Aylık	Aylık	Aylık	Aylık		
1	İnceleme Soruşturma İşlemlerinin Sonuçlandırılma Süresi (Adet)	35	29	-	47	20	47	29	%121
2	Resmi Gazetenin İlgili Birimlere Bildirilme Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
3	Birimlerin Talep Ettikleri Konularla İlgili Hukuki Görüşlerin Verilme Oranı (%)	100	100	100	100	100	100	100	%100
Değerlendirme									
	3 adet performans göstergesinde hedefe ulaşılmıştır.								

PERFORMANS GÖSTERGESİ SONUÇLARI (PGS) FORMU					
Sıra No:		Açıklama	Hedeflenen Gösterge Düzeyi	Yılsonu Gerçekleşme Düzeyi	Gerçekleşme Durumu
Performans Hedefi	Performans Göstergesi				
PH1		Sağlıksız Yapıları Dönüştürmek			
	PG1	İmar Planları Hazırlanması (m²)	-	1.257	%125.700
	PG2	İmar Uygulaması Çalışması (Dönüm)	50	50	%100
	PG3	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Teslim Edilen Konut Sayısı (Adet)	1.242	-	-
	PG4	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Uzlaşma Sağlanan Malik Sayısı (Adet)	250	84	%34
	PG5	Tasarım Projeleri Yapılması (Adet)	2	11	%550
	PG6	Riskli Yapıların Dönüşüm Oranı (%)	100	100	%100
	PG7	Kaçak Yapılaşma Girişimine Müdahale Oranı (%)	100	100	%100
	PG8	İnşaat Projeleri Onay Süresi (Gün)	14	14	%100
	PG9	Gerçekleştirilen Zemin Etüd Sayısı (Adet)	100	-	-
	PG10	Kontrol Edilen Yapı İnşaatı Oranı (%)	100	100	%100
	PG11	Kentsel Dönüşüm Kapsamında Kamulaştırma Hizmetleri (m²)	450	450	%100
PH2		Yol Ağını Geliştirmek			
	PG1	Yol Düzenleme – İşaretleme – Aydınlatma Çalışmalarının Toplam Yol Ağına Oranı (%)	100	100	%100
	PG2	Asfalt Serim Miktarı (Ton)	70.000	30.244	%43
	PG3	Kilit Taşı Yol Kaplama Yapımı (m²)	60.000	-	-
	PG4	Bordur - Tretuvar Yapımı (m²)	30.000	21.696	%72
	PG5	Bakım Tamir Yapılan Yolun Toplam Yol Ağına Oranı (%)	20	20	%100
	PG6	Yeni Açılan Yol Uzunluğu (m)	100	-	-
	PG7	Yapılan Yağmur Suyu Kanalı (m)	1.500	2.504	%167
	PG8	Kapalı Açık Otopark Yapımı (Adet)	1	-	-
	PG9	Prestij Düzenlemesi Yapılan Yol Uzunluğu (m)	3.000	-	-
	PG10	Yapılan Tasarım Proje Sayısı (Adet)	3	-	-
	PG11	Yol Açma Genişletme Kapsamında Kamulaştırılan Alan (m²)	150	150	%100

PH3		Rekreasyon Alanları Yapım ve Bakımlarını Gerçekleştirmek			
	PG1	Yeni Rekreasyon Alan Yapımı (Adet)	1	2	%200
	PG2	Mevcut Park Alanlarının Bakım-Onarım Oranı (%)	100	100	%100
	PG3	Konulan Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Aletleri Donatı Sayısı (Adet)	550	47	%9
	PG4	Dikilen Ağaç ve Süs Bitkisi Sayısı (Adet)	1.500	1.340	%89
	PG5	Mevsimlik Çiçek Dikimi (Adet)	600.000	95.000	%16
	PG6	Planlanan Budamaların Yapılma Oranı (%)	100	100	%100
	PG7	Peyzaj Çalışmaları-Yeşil Alan Düzenlemeleri (Adet)	15	11	%73
	PG8	Çocuk Oyun Grubu ve Fitness Aletleri Periyodik Muayene Oranı (%)	100	100	%100
PH4		Toplumsal Dayanışmayı Arttırmak			
	PG1	Hastaneye Nakil İşlemi Yapılan Hasta Sayısı (Kişi)	5.500	5.194	%94,44
	PG2	Yiyecek-Giyecek Yardımı Yapılan Kişi Sayısı (Adet)	7.000	12.000	%171
	PG3	Kırtasiye Malzemesi Verilen Kişi Sayısı (Adet)	5.000	2.000	%40
	PG4	Engellilere Yapılan Araç Gereç Yardım Sayısı (Adet)	250	297	%119
	PG5	Aşevinden Günlük Yemek ve Cenaze Yemeği Alan Kişi Sayısı (Adet)	400.000	330.000	%82,50
	PG6	Kadın Konukevi Hizmetinden Yararlanan Kişi Sayısı (Kişi)	120	202	%168
	PG7	Evde Temizlik Hizmeti Verilen (65 yaş üstü) Kişi Sayısı (Kişi)	850	725	%85
	PG8	Evde Berber Hizmeti Verilen (Engelli ve Yaşlı Eve Bağımlı) Kişi Sayısı (Kişi)	1.750	685	%39
	PG9	Hoş Geldin Bebek Paketi Sayısı (Kişi)	1.900	650	%34
PH5		Kültürel Faaliyetleri Arttırmak			
	PG1	Kültürel Faaliyet ve Gezi Sayısı (Adet)	120	34	%28
	PG2	Sanat Akademisinde Düzenlenen Kurslardan Yararlanıcı Sayısı(Kişi)	11.000	14.544	%132
	PG3	Sanat Akademisinde Düzenlenen Eğitim Branş Sayısı (Adet)	30	41	%137
	PG4	Kültürel-Sosyal Tesis Amaçlı Kamulaştırma (m ²)	525	525	%100
PH6		Sportif Faaliyetleri Desteklemek			
	PG1	Verilen Spor Faaliyetlerinde Branş Sayısı (Adet)	12	15	%125
	PG2	Spor Faaliyetlerinden Yararlanan Sayısı (Kişi)	7.000	37.515	%536
	PG3	Ayni ve Nakdi Yardım Yapılan Sporcu ve Kulüp Sayısı(Adet)	27	60	%222
	PG4	Yeni Spor Tesis Yapımı (Adet)	1	3	%300

PH7		İlçe Ekonomisini Geliştirmek			
	PG1	Gaziosmanpaşa İstihdam Portalı Yararlanıcı Sayısı (Adet)	1.000	1.000	%100
	PG2	Gaziosmanpaşa Belediyesi İstihdam Birimince Bir İşe Yerleştirilen Kişi Sayısı (Adet)	995	995	%100
	PG3	İstihdam Amacıyla Düzenlenen Mülakat Sayısı (Adet)	60	60	%100
	PG4	El Sanatları Satış Ofisleri Üye Sayısı (Adet)	910	602	%66
PH8		Gençlerin Bilgi Beceri ve Yeteneklerini Geliştirmek			
	PG1	Bilgi Evi ve Gençlik Merkezindeki Eğitimlerden Yararlanan Öğrenci Sayısı (Kişi)	17.000	16.807	%99
	PG2	Gençlik Merkezleri Üye Sayısı (Kişi)	700	290	%41
	PG3	Eğitim Tesis Yapımı (Adet)	3	-	-
PH9		Temiz Çevre Oluşturmak			
	PG1	Toplanan ve Nakledilen Evsel Atık Miktarı (Ton)	146.000	141.380	%97
	PG2	Süpürülen ve Yıkanan Cadde, Sokak ve Pazar Yeri Alanı Sayısı(Adet)	1.456	1.456	%100
	PG3	Yıkama Faaliyetleri İçin Araç Çalıştırılan Gün Sayısı (Gün)	316	316	%100
	PG4	Toplanan Atık Pil Miktarı (Adet)	5.200	150.000	%2.884
	PG5	Toplanan Bitkisel ve Hayvansal Atık Yağ Miktarı (lt)	35.000	28.000	%80
	PG6	Toplanan Atık Ambalaj Miktarı (Ton)	6.000	2.850	%48
	PG7	Dağıtılan Geri Dönüşüm Kutu Sayısı (Adet)	3.650	456	%12
	PG8	İmalat Atıklarının Toplanması (Ton)	6.600	8.760	%133
	PG9	İkinci El Giysi ve Tekstil Ürünleri İçin Kumbara Sayısı (Adet)	150	200	%133
	PG10	Çevre Konulu Bilinçlendirme Çalışmaları Yapılan Okul Sayısı (Adet)	60	60	%100
PH10		Kent Güvenliğini Artırmak			
	PG1	Aydınlatma Bulunan Park Oranı (%)	100	100	%100
	PG2	Güvenlik Kamerası Kurulacak Hizmet Binası Sayısı (Adet)	1	8	%800
	PG3	Güvenlik Kamerası Konulan Park Sayısı (Adet)	6	6	%100
	PG4	Aydınlatma Yapılan Cadde Sayısı (Adet)	1	3	%300

PH11		Toplum Sağlığını Temin Etmek			
	PG1	Vektörel Mücadele Kapsamında İlaçlanan Açık Alan (km ² /hafta)	280	280	%100
	PG2	Vektörel Mücadele Kapsamında İlaçlanan Kapalı Alan (km ²)	300	300	%100
	PG3	Dezenfeksiyon Çalışması Yapılan Alan (m ³)	1.600	1.600	%100
	PG4	Tedavi Edilen Hayvan Sayısı (Adet)	6.500	5.358	%82
	PG5	Kısırlaştırılan Hayvan Sayısı (Adet)	700	1.002	%143
	PG6	Denetlenen Pazar Oranı (%)	100	100	%100
	PG7	Yerel Hayvan Görevlileri Aracılığı ile Bakım ve Beslenme Yardımı Yapılan Hayvan Sayısı (Adet)	700	700	%100
PH12		Afete Hazırlık Çalışmaları Yoluyla Toplumu Bilinçlendirmek			
	PG1	Gaziosmanpaşa Belediyesi Arama Kurtarma Ekibi Sertifikalı Personel Sayısı (Kişi)	20	13	%65
	PG2	Düzenlenen Tatbikat Sayısı (Adet)	1	1	%100
	PG3	Afet Konteynerleri Rutin Bakım Oranı (%)	100	100	%100
	PG4	Afet Bilinci Eğitiminden Yararlanan Kişi Sayısı (Kişi)	35.000	284	0,81
	PG5	Okullarda Düzenlenen Yangın Tatbikatı Organizasyonu (Adet)	20	-	-
PH13		Organizasyonel Gelişimi Sağlamak			
	PG1	Kalite Yönetim Sisteminin Kurulmasının Tamamlanma Oranı ve Sürdürülmesi (%)	100	100	%100
	PG2	Kurum İçi Kalite Hedeflerinin Belirlenmesi ve Gerçekleştirme Oranı (%)	100	50	%50
PH14		İnsan Kaynakları Verimliliğini Artırmak			
	PG1	Kişi Başı Eğitim (Saat)	8	5	%62,50
	PG2	Personel İçin Düzenlenen Sosyal Etkinlik Sayısı (Adet)	1	1	%100
	PG3	Oryantasyon Eğitimine Katılan Personel Oranı (%)	100	100	%100
	PG4	Hizmet İçi Eğitim Planının Yapılması (Adet)	1	1	%100
PH15		Güçlü Mali Yapı Tesis Etmek			
	PG1	Belediye Öz Gelirlerinin Toplam Gelir İçindeki Oranının Artırılması (%)	100	75	%75
	PG2	Tahakkuklarda Yeniden Değerlendirme Oranı Üzerinde Artış Gerçekleştirmek (%)	100	100	%100
	PG3	Tahsilat/Tahakkuk Oranı (%)	90	101	%112
	PG4	Belediye Araç-Gereç Bakım Onarım Planlarının Yapılması ve Gerçekleştirme Oranı (%)	100	100	%100
	PG5	Gelir Arttırıcı Mali Kontrol Veri ve Analizlerinin Hazırlanması (Adet)	16	-	-

PH16		Teknolojik Altyapının İhtiyaçlara Cevap Verecek Şekilde Geliştirmek			
	PG1	EBYS'nin Tüm Birimlerde Aktif Kullanma Oranı (%)	100	100	%100
	PG2	Kişisel Verilerin Korunması Kapsamında Sistem Kurulması Oranı (%)	100	100	%100
	PG3	Belediye Otomasyon Sisteminde Geliştirilen Yeni Modül Sayısı (Adet)	10	10	%100
	PG4	Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Uygun Görülen İhtiyaçların Karşılanması Oranı (%)	100	100	%100
	PG5	Donanımsal Tamir-Bakım İhtiyaçlarının Karşılanma Oranı (%)	100	100	%100
	PG6	Bilişim Teknolojileri Eğitim İhtiyacının Karşılanma Oranı (%)	90	90	%100
	PG7	Kurum Arşiv İşlemlerinin Eksiksiz Yürütülmesi (%)	97,5	97,5	%100
PH17		Çalışma Şartlarını İyileştirmek			
	PG1	İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sisteminin Kurulmasının Tamamlanma Oranı ve Sürdürülmesi (%)	100	100	%100
	PG2	Hizmet Binalarında Görevli Güvenlik Personeli Sayısı (Kişi)	150	130	%87
	PG3	Dış Birim Hizmet Binalarının Temizlik, Bakım ve Onarımı (%)	100	100	%100
	PG4	Hizmet Binalarının Bakım ve Onarımı için Yapılan İhale Sayısı (Adet)	2	2	%100
	PG5	Hizmet Binası ve Tesislerin Yapımı (Adet)	1	1	%100
	PG6	Birimlerin Talepleri Doğrultusunda Uygun Görülen İhtiyaçların Karşılanma Oranı (%)	100	100	%100
	PG7	Personelimize Verilen Sağlık Hizmeti Sayısı (Röntgen, Laboratuvar, Kan Tahlili, Enjeksiyon) (Adet)	3.500	3.731	%107

PH18		Güçlü Halkla İlişkileri Temin Etmek			
	PG1	Müşteri Memnuniyeti Yönetim Sistemi Kurulmasının Tamamlama Oranı ve Sürdürülmesi (%)	100	100	%100
	PG2	Müşteri İletişim Merkezleri Yönetim Sistemi Kurulmasının Tamamlama Oranı ve Sürdürülmesi (%)	100	100	%100
	PG3	Vatandaşa Uygulanan Memnuniyet Araştırması Sayısı (Adet)	2	2	%100
	PG4	Uygulama Öncesi Vatandaş Görüşü Alınan Proje Sayısı (Adet)	3	3	%100
	PG5	Beyaz Masaya Gelen Şikayetlere Geri Dönüş Oranı (%)	100	100	%100
	PG6	Yapılan Faaliyetlerin Halka Duyurulması Oranı (%)	100	100	%100
	PG7	Sosyal Medyanın Etkin Kullanılması Oranı (%)	100	100	%100
	PG8	Yapılan Taziye Ziyaret Sayısı (Adet)	1.500	1.500	%100
	PG9	Yapılan Halk Günü Sayısı (Adet)	300	300	%100
	PG10	Belediye Başkanı Adına Gönderilen Mesaj Sayısı (Adet)	480	480	%100
PH19		Mevzuatlara Uyumlu İşleyişi Sürdürmek			
	PG1	İnceleme Soruşturma İşlemlerinin Sonuçlandırılma Süresi (Adet)	35	29	%121
	PG2	Resmi Gazetenin İlgili Birimlere Bildirilme Oranı (%)	100	100	%100
	PG3	Birimlerin Talep Ettikleri Konularla İlgili Hukuki Görüşlerin Verilme Oranı (%)	100	100	%100

Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

Kamu mali yönetim sistemimizi yeniden yapılandıran 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ile ülkemizde, çağdaş yönetim anlayışının kamu yönetimine aktarılması yönünde önemli adımlar atılmıştır. Bu çerçevede mali sistemimize kazandırılan ve stratejik yönetim sürecinin önemli bir aracı niteliğindeki faaliyet raporları uygulamaya konulmuştur.

Mali saydamlık ve hesap verme sorumluluğunun en önemli unsurlarından olan faaliyet raporları aracılığıyla kamu kaynaklarının verimli bir şekilde harcanması, kamu idarelerinin faaliyetlerine ilişkin plan ve programları stratejik yönetim anlayışıyla performans ölçümüne imkân verecek şekilde hazırlamaları ve uygulama sonuçlarının kamuoyuna raporlanması sağlanmıştır. Belediyemizin 2024 yılı faaliyet raporundaki performans göstergelerinin gerçekleşme sonuçları incelendiğinde, performans hedeflerine büyük ölçüde ulaşıldığı, bazılarında da hedefi aşıldığı görülmektedir.

IV. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A.Güçlü Yönler

- Afet Riskine Karşı Kentsel Dönüşüm Çalışmalarına Devam Edilmesi
- Sıfır Atık Projelerine Devam Edilmesi
- Geri Dönüşümün Teşvik Edilmesi
- Çevre Duyarlı Belediyecilik Anlayışıyla Çalışmalar Yapılması
- Kültürel ve Sanatsal Etkinliklerin Çeşitli Olması
- Kütüphanelerimizde Gençlerin Kitapla Buluşma Ortamının Sağlanması
- Vatandaşlarımızın Spor Yapmasına Olanak Sağlayan Tesislerin Mevcut Olması
- Sahip Olunan Bilişim Sistemleri ve Teknik Donanımla Birlikte Teknolojinin Etkin Kullanılması
- Hayvan Sağlığı Alanında Hizmet Verdiğimiz Sahipsiz Hayvan Aşılama ve Tedavi Merkezine Sahip Olunması
- Çözüm Odaklı ve Vizyonel Yönetim Anlayışı
- Büyük Projeler Gerçekleştirme Tecrübesi
- Diğer Kurumlarla İlişkilerin Güçlü Olması
- Planlı Çalışma Kültürü
- Halkla İlişkilerin Güçlü Olması

B. İyileştirmeye Açık Yönler

- Otoparkların Yetersizliğini Gidermek Amacıyla Gerekli Çalışmaların Yoğunlaştırılması
- Yeşil Alan İhtiyacını Karşılacak Gerekli Çalışmaların Artırılması
- Bütçe Gelir Gider Gerçekleşme Dengesini Sağlamaya Yönelik Çalışmalar Yapılması
- Engelli Vatandaşlarımızın Sunulan Tüm Hizmetlere Erişiminin Kolaylaştırılması
- Taşeron İşçilerin Belediye Şirketlerine Geçişle Oluşan Yükümlülükler
- Kurum İçi İletişim

C.Değerlendirme

5018 Sayılı Kanun ile hayata geçen yeni kamu mali yönetim anlayışı; stratejik önceliklere göre kaynakların dağıtımı ve kullanımında etkinliğin artırılmasını, mali disiplin ve mali saydamlığın sağlanmasını, politika üretimi ve yönetiminde hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesini, yönetim bilgi sistemlerinin kurularak karar verme süreçlerinin desteklenmesi ve mali işlemlerin, bilgi ve iletişim teknolojileri altyapısı kullanılarak elektronik ortamda kayıt altına alınmasını öngörmektedir. İdare faaliyet raporumuzda; Belediyemiz hakkında genel bilgilere, amaç ve hedeflere, mali bilgilere, faaliyetlere ve performans sonuçlarına ilişkin bilgilere yer verilmiştir.

V. ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Diğer Kurumlar ve Sivil Toplum Örgütleriyle İşbirliği ve Ortak Çalışma Anlayışının Daha Da Geliştirilmesi
- Sunulan Hizmetlerde Kadınlara, Çocuklara, Yaşlılara ve Gençlere Yönelik Hizmetlerin Daha Da Yaygınlaştırılması ve Niteliğinin Yükseltilmesi
- Afet Riskine Yönelik Kentsel Dönüşüm Çalışmalarına Hız Verilmesi
- Mevcut Personel Durumunun Değerlendirilerek Personel Planlamasının Yapılması

T.C.
GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ
Bilanço

Döküm Aralığı : 01/01/2024 - 31/12/2024

AKTİF HESAPLAR		2024 YILI
I	DÖNEN VARLIKLAR	439.744.692,05
A	Hazır Degerler	5.928.115,72
1	KASA HESABI	0,00
2	ALINAN ÇEKLER HESABI	0,00
3	BANKA HESABI	3.848.594,76
4	VERİLEN ÇEKLER VE GÖNDERME EMİRLERİ HESABI	-523.803,06
5	PROJE ÖZEL HESABI	0,00
6	DÖVİZ HESABI	0,00
7	DÖVİZ GÖNDERME EMİRLERİ HESABI (-)	0,00
8	DİĞER HAZİR DEĞERLER HESABI	0,00
9	BANKA KREDİ KARTLARINDAN ALACAKLAR HESABI	2.603.324,02
B	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00
C	Faaliyet Alacakları	277.824.074,47
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	16.470.178,24
2	GELİRLERDEN TAKİPLİ ALACAKLAR HESABI	260.514.770,07
3	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	0,00
4	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	597.738,90
5	Diğer Faaliyet Alacakları	0,00
6	Verilen Depozito ve Teminatlar Hs.	241.387,26
D	Kurum Alacakları	102.492,78
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	0,00
2	TAKİPTEKİ KURUM ALACAKLARI HESABI	0,00
3	Diğer Kurum Alacakları Hesabı	102.492,78
E	Diğer Alacaklar	237.731,83
1	KİSİLERDEN ALACAKLAR HESABI	237.731,83
F	Stoklar	18.159.547,52
1	İLK MADDE VE MALZEME HESABI	18.159.547,52
2	TİCARİ MALLAR HESABI	0,00
3	DİĞER STOKLAR HESABI	0,00
G	Ön Ödemeler	10.221.124,07
1	İS AVANS VE KREDİLERİ HESABI	0,00
2	PERSONEL AVANSLARI HESABI	0,00
3	BÜTÇE DIŞI AVANS VE KREDİLER HESABI	10.221.124,07
4	AKREDİTİFLER HESABI	0,00
5	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN AVANS VE	0,00
6	PROJE ÖZEL HESABINDAN VERİLEN AVANS VE	0,00
7	DOĞRUDAN DIŞ PROJE KREDİ KULLANIMLARI	0,00
H	Gelecek Aylara Ait Varlıklar	0,00
1	GELECEK AYLARA AIT GİDERLER HESABI	0,00
I	Diğer Dönen Varlıklar	127.271.605,66
1	DEVREDEN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	127.271.605,66
2	İNDİRİLECEK KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
3	SAYIM NOKSANLARI HESABI	0,00
II	DURAN VARLIKLAR	3.828.410.290,82
A	Menkul Kıymet ve Varlıklar	0,00
1	MENKUL VARLIKLAR HESABI	0,00
2	DİĞER MENKUL KIYMET VE VARLIKLAR HESABI	0,00
B	Faaliyet Varlıkları	0,00
1	GELİRLERDEN ALACAKLAR HESABI	0,00
2	GELİRLERDEN TECİLLİ VE TEHİRLİ ALACAKLAR	0,00

PASİF HESAPLAR		2024 YILI
III	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	1.788.028.878,35
A	Kısa Vadeli İç Mali Borçlar	144.864.287,01
1	BANKA KREDİLERİ HESABI	0,00
2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	144.864.287,01
3	CARİ YILDA ÖDENECEK TAHVİLLER HESABI	0,00
4	KISA VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
B	Kısa Vadeli Dis Mali Borçlar	0,00
1	CARİ YILDA ÖDENECEK DİS MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
C	Faaliyet Borçları	1.367.859.635,76
1	BÜTÇE EMANETLERİ HESABI	1.367.859.635,76
2	BÜTÇELESTİRİLECEK BORÇLAR HESABI	0,00
D	Emanet Yabancı Kaynaklar	158.182.513,63
1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	131.284.506,66
2	EMANETLER HESABI	26.898.006,97
E	Alınan Avanslar	0,00
1	ALINAN SİPARİS AVANSLARI HESABI	0,00
2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
F	Ödenecek Diğer Yükümlülükler	84.588.851,39
1	ÖDENECEK VERGİ VE FONLAR HESABI	39.827.120,17
2	ÖDENECEK SOSYAL GÜVENLİK KESİNTİLERİ	8.919.522,25
3	FONLAR VEYA DİĞER KAMU İDARELERİ ADINA	2.569.323,71
4	KAMU İDARELERİ PAYLARI HESABI	4.199.620,47
5	VADESİ GEÇMİŞ, ERTELENMİŞ VEYA	29.073.264,79
G	Borç ve Gider Karşılıkları	0,00
1	KIDEM TAZMİNATI KARSILIGI HESABI	0,00
2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI HESABI	0,00
H	Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider	32.533.590,56
1	GELECEK AYLARA AIT GELİRLER HESABI	0,00
2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	32.533.590,56
I	Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar	0,00
1	HESAPLANAN KATMA DEĞER VERGİSİ HESABI	0,00
2	SAYIM FAZLALARI HESABI	0,00
3	DİĞER ÇEŞİTLİ KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	0,00
IV	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	173.191.600,75
A	Uzun Vadeli İç Mali	172.441.600,75
1	BANKA KREDİLERİ HESABI	172.441.600,75
2	KAMU İDARELERİNE MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
3	TAHVİLLER HESABI	0,00
4	UZUN VADELİ DİĞER İÇ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
B	Uzun Vadeli Dis Mali	0,00
1	DIŞ MALİ BORÇLAR HESABI	0,00
C	Diğer Borçlar	0,00
1	ALINAN DEPOZİTO VE TEMİNATLAR HESABI	0,00
2	KAMUYA OLAN ERTELENMİŞ VEYA	0,00
D	Alınan Avanslar	0,00
1	ALINAN SİPARİS AVANSLARI HESABI	0,00
2	ALINAN DİĞER AVANSLAR HESABI	0,00
E	Borç ve Gider Kars	750.000,00
1	KIDEM TAZMİNATI KARSILIGI HESABI	750.000,00
2	DİĞER BORÇ VE GİDER KARSILIKLARI HESABI	0,00
F	Gelecek Yıllara Ait	0,00
1	GELECEK YILLARA AIT GELİRLER HESABI	0,00

3	DİĞER FAALİYET ALACAKLARI HESABI	0,00
C	Kurum Alacakları	0,00
1	KURUMCA VERİLEN BORÇLARDAN ALACAKLAR	0,00
D	Mali Duran Varlıklar	93.920.350,81
1	MALİ KURULUSLARA YATIRILAN SERMAYELER	67.279.163,56
2	MAL VE HİZMET ÜRETEN KURULUSLARA YATIRILAN	26.641.187,25
E	Maddi Duran Varlıklar	3.734.489.940,01
1	ARAZİ VE ARSALAR HESABI	1.570.987.627,98
2	YERALTI VE YERÜSTÜ DÜZENLERİ HESABI	351.182.957,68
3	BİNALAR HESABI	1.278.184.085,74
4	TESİS, MAKİNE VE CİHAZLAR HESABI	15.335.890,78
5	TASITLAR HESABI	70.387.638,57
6	DEMİRBAŞLAR HESABI	68.967.677,32
7	DİĞER MADDİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00
8	BİRİKMİS AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-314.491.734,90
9	YAPILMAKTA OLAN YATIRIMLAR HESABI	693.935.796,84
10	YATIRIM AVANSLARI HESABI	0,00
F	Maddi Olmayan Duran	0,00
1	HAKLAR HESABI	33.442.117,56
2	ÖZEL MALİYETLER HESABI	0,00
3	BİRİKMİS AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-33.442.117,56
G	Gelecek Yıllara ait	0,00
1	GELECEK YILLARA AIT GİDERLER HESABI	0,00
H	Diger Çesitli Duran Varlıkları	0,00
1	ELDEN ÇIKARILACAK STOKLAR VE MADDİ DURAN	1.528.628,78
2	DİĞER ÇEŞİTLİ DURAN VARLIKLAR HESABI	0,00
3	BİRİKMİS AMORTİSMANLAR HESABI (-)	-1.528.628,78
	AKTİF TOPLAM	4.268.154.982,87
IX	NAZİM HESAPLAR	572.233.588,30
90	Ödenek Hesapları	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER	0,00
91	Nakit Disi Teminatlar	552.925.098,06
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	552.925.098,06
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	0,00
912	KİSİLERE AIT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00
913	KİSİLERE AIT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00
92	Taahhüt Hesapları	19.308.490,24
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	14.983.463,46
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARSILIĞI HESABI	0,00
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN	4.325.026,78
999	DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	0,00
	TOPLAM	572.233.588,30
	AKTİF GENEL TOPLAM	4.840.388.571,17

2	GİDER TAHAKKUKLARI HESABI	0,00
G	Diger Uzun Vadeli	0,00
1	DİĞER UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR HESABI	0,00
V	ÖZKAYNAKLAR	2.306.934.503,77
A	Net Deger Hesabi	3.040.819.263,49
1	NET DEĞER HESABI	3.040.819.263,49
B	Yeniden Degerleme	0,00
1	YENİDEN DEĞERLEME FARKLARI HESABI	0,00
C	Geçmiş Yıllar Faaliyet Sonuçları	160.882.185,07
1	GEÇMİS YILLAR OLUMLU FAALİYET SONUÇLARI	160.882.185,07
D	Geçmiş Yıllar Olumsuz Faaliyet Sonuçları	-517.580.794,24
1	GEÇMİS YILLAR OLUMSUZ FAALİYET SONUÇLARI	-517.580.794,24
E	Dönem Faaliyet Sonu Faaliyet Sonuçları	-377.186.150,55
1	DÖNEM OLUMLU FAALİYET SONUCU HESABI	0,00
2	DÖNEM OLUMSUZ FAALİYET SONUCU	-377.186.150,55

	PASİF TOPLAM	4.268.154.982,87
IX	NAZİM HESAPLAR	572.233.588,30
90	Ödenek Hesapları	0,00
900	GÖNDERİLECEK BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00
901	BÜTÇE ÖDENEKLERİ HESABI	0,00
905	ÖDENEKLİ GİDERLER HESABI	0,00
906	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN KULLANILACAK	0,00
907	MAHSUP DÖNEMİNE AKTARILAN ÖDENEKLER	0,00
91	Nakit Disi Teminatlar	552.925.098,06
910	TEMİNAT MEKTUPLARI HESABI	0,00
911	TEMİNAT MEKTUPLARI EMANETLERİ HESABI	552.925.098,06
912	KİSİLERE AIT MENKUL KIYMETLER HESABI	0,00
913	KİSİLERE AIT MENKUL KIYMET EMANETLERİ HESABI	0,00
92	Taahhüt Hesapları	19.308.490,24
920	GİDER TAAHHÜTLERİ HESABI	0,00
921	GİDER TAAHHÜTLERİ KARSILIĞI HESABI	14.983.463,46
990	KİRAYA VERİLEN, İRTİFAK HAKKI TESİS EDİLEN	0,00
999	DİĞER NAZİM HESAPLAR KARŞILIĞI HESABI	4.325.026,78
	TOPLAM	572.233.588,30
	PASİF GENEL TOPLAM	4.840.388.571,17

GAZİOSMANPAŞA BELEDİYESİ İKTİSADİ, KONUT ÜRETİMİ, SATIŞI VE KİRALAMA İŞLETMESİ

5393 sayılı Belediye Kanununun 14. Maddesinde belirtilen faaliyet alanlarına uygun olarak; Belediye mülkiyetinde olan gayrimenkuller ile kentsel dönüşüm kapsamında üretilen konutların satışı ve kiralanması konusunda faaliyet göstermek üzere, 5393 sayılı Belediye Kanununun 71. maddesine istinaden “Gaziosmanpaşa Belediyesi İktisadi, Konut Üretimi, Satışı ve Kiralama İşletmesi” adı altında Bütçe İçi İşletme Kurulması, aynı kanunun 18. Maddesinin (i) fıkrası uyarınca 08/07/2021 tarihli Karar No:51 Meclis Kararıyla “Gaziosmanpaşa Belediyesi İktisadi, Konut Üretimi, Satışı ve Kiralama İşletmesi” kurulması kararlaştırılmıştır.

30.07.2021 tarihli E-85373441-549-1409444 sayılı Çevre Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı Yerel Yönetimler Genel Müdürlüğü yazısı ile “Gaziosmanpaşa Belediyesi İktisadi, Konut Üretimi, Satışı ve Kiralama İşletmesi” adında bütçe içi işletme kurulmasına 5393 Sayılı Belediye Kanununun 71. maddesi uyarınca izin verilmiştir.

Belediyemiz sınırları içerisinde yapılan kentsel dönüşüm faaliyetleri kapsamında çalışmalarına devam etmiştir.

G.O.P. BELEDİYESİ İKTİSADİ-KONUT ÜRETİMİ SATIŞI VE KİRALAMA İŞLETMESİ
31.12.2024 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

[illegible]

G.O.P. BELEDİYESİ İKTİSADİ-KONUT ÜRETİMİ SATIŞI VE KİRALAMA İŞLETMESİ
31.12.2024 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)			PASİF (KAYNAKLAR)		
II -DURAN VARLIKLAR	31.12.2024		IV -UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	31.12.2024	
A-Ticari Alacaklar 1-Alıcılar 2-Alacak Senetleri 3-Alacak Senetleri Reeskontu(-) 4-Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri(-) 5-Verilen Depozito ve Teminatlar 6-Şüpheli Alacaklar Karşılığı(-) B-Diğer Alacaklar 1-Ortaklardan Alacaklar 2-İştiraklerden Alacaklar 3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar 4-Personelden Alacaklar 5-Diğer Çeşitli Alacaklar 6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu(-) 7-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı(-) C-Mali Duran Varlıklar 1-Bağlı Menkul Kıymetler 2-Bağlı Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı(-) 3-İştirakler 4-İştiraklere Sermaye Taahhütleri(-) 5-İştirakler Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı(-) 6-Bağlı Ortaklıklar 7-Bağlı Ortaklıklara Sermaye Taahhütleri(-) 8-Bağlı Ortaklıklar Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı(-) 9-Diğer Mali Duran Varlıklar 10-Diğer Mali Duran Varlıklar Karşılığı(-) D-Maddi Duran Varlıklar 1-Arazi ve Arsalar 2-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri 3-Binalar 4-Tesis,Makine ve Cihazlar 5-Taşitlar 6-Demirbaşlar 7-Diğer Maddi Duran Varlıklar 8-Birikmiş Amortismanlar(-) 9-Yapılmakta Olan Yatırımlar 10-Verilen Avanslar E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar 1-Haklar 2-Şerefiye 3-Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri 4-Araştırma ve Geliştirme Giderleri 5-Özel Maliyetler 6-Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar 7-Birikmiş Amortismanlar(-) 8-Verilen Avanslar F-Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar 1-Arama Giderleri 2-Hazırlık ve Geliştirme Giderleri 3-Diğer Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar 4-Birikmiş Tükenme Payları(-) 5-Verilen Avanslar G-Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları 1-Gelecek Yıllara Ait Giderler 2-Gelir Tahakkukları H-Diğer Duran Varlıklar 1-Gelecek Yıllarda İndirilecek KDV 2-Diğer KDV 3-Gelecek Yıllar İhtiyacı Stoklar 4-Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar 5-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar 6-Diğer Çeşitli Duran Varlıklar 7-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı(-) 8-Birikmiş Amortismanlar(-)	-	-	A-Mali Borçlar 1-Banka Kredileri 2-Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar 3-Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri(-) 4-Çıkarılmış Tahviller 5-Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler 6-Menkul Kıymetler İhraç Farkı(-) 7-Diğer Mali Borçlar. B-Ticari Borçlar 1-Satıcılar 2-Borç Senetleri 3-Borç Senetleri Reeskontu(-) 4-Alınan Depozito ve Teminatlar 5-Diğer Ticari Borçlar C-Diğer Borçlar 1-Ortaklara Borçlar 2-İştiraklere Borçlar 3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar 4-Diğer Çeşitli Borçlar 5-Diğer Borç Senetleri Reeskontu(-) 6-Kamuya Olan Ertelenmiş ve Taksitlendirilmiş Borçlar D-Alınan Avanslar 1-Alınan Sipariş Avansları 2-Alınan Diğer Avanslar E-Borç ve Gider Karşılıkları 1-Kidem Tazminatı Karşılıkları 2-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları F-Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları 1-Gelecek Yıllara Ait Gelirler 2-Gider Tahakkukları G-Diğer Uzun Vadeli Yab. Kaynakl. 1-Gelecek Yıllara Ertelenen veya Terkin Edilecek KDV 2-Tesise Katılma Payları 3-Diğer Çeş. Uzun Vadeli Yab. Kayn.	-	-
			UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI		-
			V-ÖZ KAYNAKLAR A-Ödenmiş Sermaye 1-Sermaye 2-Ödenmemiş Sermaye(-) 3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Fark. 4-Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları(-) B-Sermaye Yedekleri 1-Hisse Senedi İhraç Primleri 2-Hisse Senedi İptal Karları 3-M.D.V. Yeniden Değerl. Artışl. 4-İştirakler Yeniden Değerleme Artışları 5-Diğer Sermaye Yedekleri C-Kar Yedekleri 1-Yasal Yedekler 2-Statü Yedekleri 3-Olağanüstü Yedekler 4-Diğer Kar Yedekleri 5-Özel Fonlar D-Geçmiş Yıllar Karları 1-Geçmiş Yıllar Karları E-Geçmiş Yıllar Zararları(-) 1-Geçmiş Yıllar Zararları(-) F-Dönem Net Karı (Zararı) 1-Dönem Net Karı 2-Dönem Net Zararı(-)	20.000,00 51.603,66	71.603,66
				221.532.803,87	221.532.803,87
				-	-
				-60.009.496,00	60.009.496,00
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI		-	ÖZ KAYNAKLAR TOPLAMI		161.594.911,53
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI		198.911.460,82	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI		198.911.460,82

G.O.P. BELEDİYESİ İKTİSADİ-KONUT ÜRETİMİ SATIŞI VE KİRALAMA İŞLETMESİ
31.12.2024 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU

	31.12.2024	
A-BRÜT SATIŞLAR		-
1-Yurt İçi Satışlar		
2-Yurt Dışı Satışlar		
3-Diğer Gelirler		
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		-
1-Satıştan İadeler(-)		
2-Satış İskontoları(-)		
3-Diğer İndirimler(-)		
C-NET SATIŞLAR		-
D-SATIŞLARIN MALİYETİ(-)		-
1-Satılan Mamüller Maliyeti(-)		
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti(-)		
3-Satılan Hizmet Maliyeti(-)		
4-Diğer Satışların Maliyeti(-)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		-
E-FAALİYET GİDERLERİ(-)		- 14.783,54
1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri(-)		
2-Pazarlama, Satış ve Dağ. Giderleri(-)		
3-Genel Yönetim Giderleri(-)	- 14.783,54	
FAALİYET KARI VEYA ZARARI		- 14.783,54
F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KÂRLAR		-
1-İştiraklerden Temettü Gelirleri		
2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri		
3-Faiz Gelirleri		
4-Komisyon Gelirleri		
5-Konusu Kalmayan Karşılıklar		
6-Menkul Kıymet Satış Karları		
7-Kambiyo Karları		
8-Reeskont Faiz Gelirleri		
9-Enflasyon Düzeltmesi Karları		
10-Diğer Olağan Gelir ve Karlar		
G-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)		- 44.221.176,22
1-Komisyon Giderleri(-)		
2-Karşılık Giderleri(-)		
3-Menkul Kıymet Satış Zararları(-)		
4-Kambiyo Zararları(-)		
5-Reeskont Faiz Giderleri(-)		
6-Enflasyon Düzeltmesi Zararları(-)	- 44.221.176,22	
7-Diğer Olağan Gider ve Zararlar(-)		
H-FİNANSMAN GİDERLERİ(-)		-
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		- 44.235.959,76
I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KÂRLAR		-
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları		
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar		
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLARI(-)		- 15.773.536,24
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları(-)		
2- Önceki Dönem Gider ve Zararları(-)		
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar(-)	- 15.773.536,24	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI		- 60.009.496,00
K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER KARŞILIKLARI (-)		
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		- 60.009.496,00

GOPAŞ

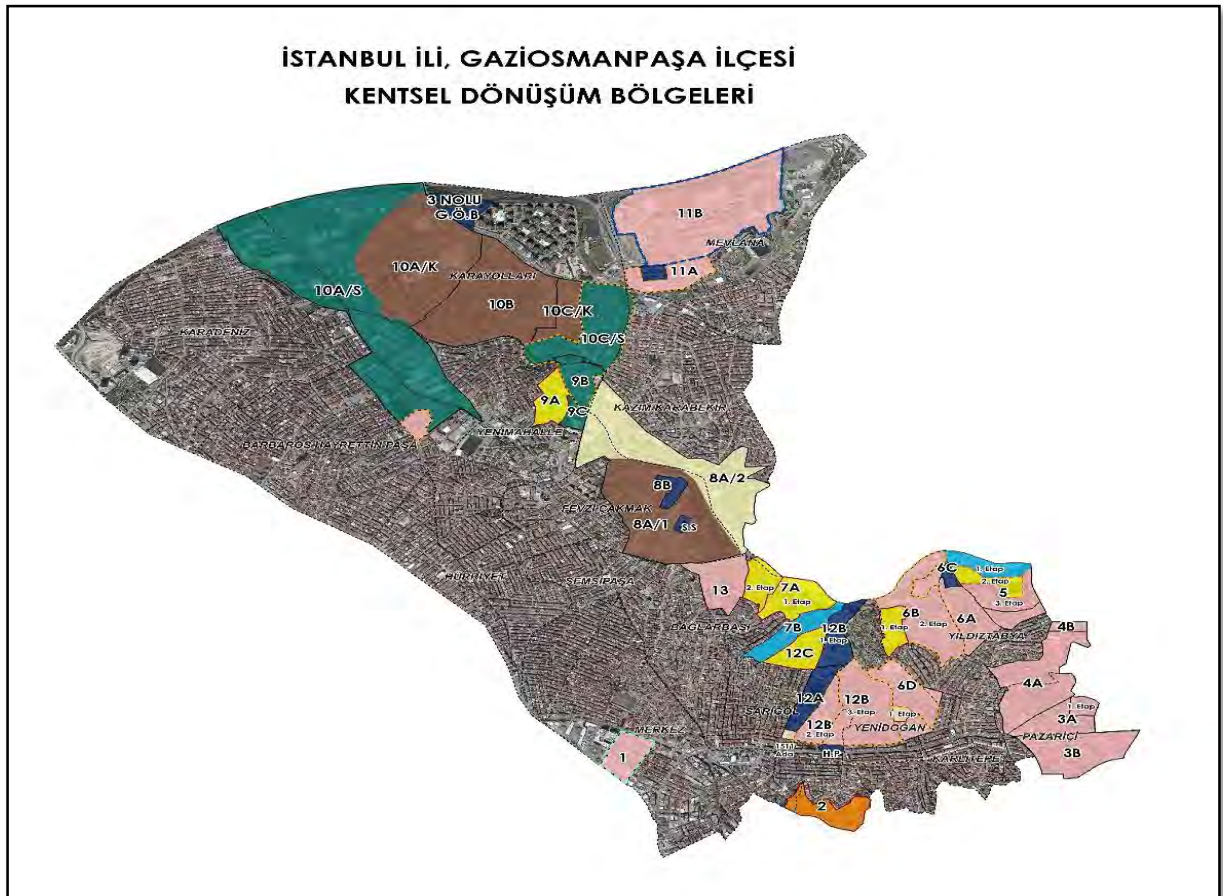
GENEL BİLGİLER

Şirketimiz, 1994 yılında İstanbul'da Gaziosmanpaşa Belediyesi'nin bir iştiraki olarak kurulmuştur. Kuruluştan itibaren başlatılan inşaat, aşevi, çevre temizlik, tanzim satış, sosyal tesis işletmeciliği gibi birçok faaliyetimize 2012 yılından itibaren kentsel dönüşüm çalışmaları eklenmiştir. Son on yıldır ise kentsel dönüşüm çalışmaları ana faaliyet alanımızdır. 2012 yılında ilçemizde başlatılan dev kentsel dönüşüm projesi Türkiye'nin en büyük yerinde kentsel dönüşüm projesidir. 432 hektarlık alanda 13 bölgede devam etmekte olan çalışmalarımız şirketimiz tarafından; Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı ile Gaziosmanpaşa Belediye Başkanlığı arasında yapılan işbirliğine istinaden yürütülmektedir.

FAALİYETLERİMİZ

KENTSEL DÖNÜŞÜM FAALİYETLERİMİZ

Kentsel Dönüşüm Bölgeleri



Gaziosmanpaşa'da 13 bölgede 6306 Sayılı Kanun kapsamında kentsel dönüşüm çalışmalarımız devam etmektedir. Çalışmalarımız; 2024 yılı içinde yasal düzenlemelere uygun olarak dönüşüm ihtiyacı sıralaması gözetilerek Belediyemiz, Bakanlık, kamu kurumları, hak sahipleri ve yatırımcılar ile yapılan görüşmeler sonucunda varılan mutabakatla uzlaşarak devam etmektedir. İlçemizde, yerinde kentsel dönüşüm anlayışı ile sürdürdüğümüz hizmetlerimizi vatandaşa en etkin ve dolaysız biçimde ulaştırmak için Kazım Karabekir Mahallemizdeki Genel Müdürlüğümüzde riskli alan sınırlarında hak sahibi olan vatandaşlarımız ile görüşmelerimize devam etmekteyiz. Bu kapsamda Sarıgöl Mahallesi, Bağlarbaşı Mahallesi, Yıldıztabya Mahallesi, Yenidoğan Mahallesi, Yeni Mahalle ve Kazım Karabekir Mahallesinde alan bazında devam eden kentsel dönüşüm çalışmaları kapsamında hak sahipleri ile uzlaşma görüşmeleri, proje ve inşaat faaliyetleri devam etmektedir. İlçemizde; Karayolları Mahallesi, Pazariçi Mahallesi ve Mevlana Mahallesi gibi bazı mahallelerimizde yeni imar planları hazırlanmış olup, dönüşüm süreci etap ve parsel bazlı olarak devam etmektedir. Bu kapsamda GOPAŞ olarak etap ve parsel bazlı dönüşüm süreci ile ilgili hak sahipleri bilgilendirilmekte olup, aynı zamanda dönüşüm sürecini başlatmak isteyen vatandaşlara müteahhitlik hizmeti vermektedir.

İlçemiz Genelindeki Riskli Alanlarda Yaptığımız Çalışmalar

1. Sarıgöl–Merkez Mahallesi 2 nolu bölgede kura çekilişi yapılmış olup, daire teslimine başlanmıştır.
2. Bağlarbaşı Mahallesi 7B bölgesinde daire ve tapu teslim süreci tamamlanmıştır.
3. Bağlarbaşı Mahallesi 7A bölgesinde inşaat faaliyetleri devam etmektedir. Noter huzurunda kura çekimi yapılmıştır.
4. Pazariçi Mahallesi 3A Bölgesinde etap bazlı planlama çalışması yapılmış olup, dönüşüm sürecinde hak sahiplerine müteahhitlik ya da müşavirlik desteği sağlanmaktadır.
5. Yıldıztabya Mahallesi 5-6A Bölgesinde 2. Etapta inşaat faaliyetleri devam etmektedir. Ayrıca değişen imar planlarına göre hak sahiplerine müteahhitlik ya da müşavirlik desteği sağlanmaktadır.
6. Yıldıztabya Mahallesi 6B Bölgesinde 1. Etapta inşaat faaliyetleri devam etmektedir. Ayrıca değişen imar planlarına göre hak sahiplerine müteahhitlik ya da müşavirlik desteği sağlanmaktadır.
7. Yenidoğan Mahallesi 6D bölgesi 1.Etapta inşaat faaliyetleri devam etmekte olup, noter huzurunda hak sahiplerinin kura çekimi yapılmıştır.
8. Kâzımkarabekir Mahallesi 8A Bölgesi 1.etapta uzlaşma süreci tamamlanmış, tahliye ve yıkım işlemleri yapılmış olup, inşaat ruhsatı alınması aşamasına gelinmiştir. Diğer etaplarda görüşme ve uzlaşma faaliyetleri devam etmektedir.
9. Yeni Mahalle 9A Bölgesi 1.Etapta inşaat faaliyetleri devam etmektedir.
10. Mevlana Mahallesi 11A Bölgesinde 1.Etabı teslim edilen alanın diğer etaplarında imar planlarına göre hak sahiplerine müteahhitlik ya da müşavirlik desteği sağlanmaktadır.
11. Sarıgöl Mahallesi 12C Bölgesinde inşaat faaliyetleri devam etmektedir.
12. Sarıgöl Mahallesi 1511 Ada olarak yer alan bölgemizde inşaat faaliyetleri GOPAŞ tarafından devam etmektedir. Noter huzurunda hak sahiplerinin kura çekimi yapılmıştır.
13. Sarıgöl-Yenidoğan Mahallesi 12B bölgesi 2. Etapta kentsel dönüşüm çalışmaları başlatılmıştır. Bu kapsamda hak sahipliliği ve gayrimenkul tespit çalışmaları yürütülmektedir.
14. Karayolları Mahallesi ve Mevlana Mahallesi 11B Bölgesinde etap ve parsel bazlı dönüşümlerini başlatmak isteyen hak sahipleri ile görüşmeler yapıp, müşavirlik ve müteahhitlik hizmetleri sunulmaktadır.
15. Riskli alanlarımızın bir kısmında yapılacak olan ada bazlı ve etap bazlı kentsel dönüşüm modeli ile ilgili Belediyemize görüş ve öneriler sunulmuş, yapılan çalışmalara katkı sağlanmış ve süreç takip edilmiştir.
16. Riskli alanların dışında kalıp kentsel dönüşüm faaliyeti yapmak isteyen hak sahipleri ile görüşmeler yapıp, müşavirlik ve müteahhitlik hizmetleri sunulmaktadır.

DİĞER FAALİYETLERİMİZ

Prof.Dr.Aziz Sancar Halk Kütüphanesi ve Farika Kitaplı Kahve Hizmet Alımı İşi

İlçemizde yaşayan her yaşta vatandaşımızın kitap okumaları, kitaplar üzerine sohbet etmeleri, sosyalleşmeleri ve daha sakin bir kütüphane ortamında buluşmaları, bu buluşmalar ile birlikte daha verimli zaman geçirmeleri maksadıyla çay, çorba vb. eşliğinde sohbet edip paylaşımda bulunmaları, öğrencilerimizin daha rahat ve huzurlu bir ortamda ders çalışmaları kapsamında; insan odaklı, yenilikçi, güler yüzlü, nezaketli, kolaylaştırıcı, erişilebilir, etik değerlere saygılı, destekleyici personellerimiz ile faaliyet gösterilmiştir.



Otopark Hizmeti

Faaliyet yürüttüğümüz otoparklarımız; temizlik ve hizmet kalitesi ile takdir görmektedir. Titizlikle çalıştırılan işletmelerimiz, tüm Gaziosmanpaşa halkına en iyi hizmeti sunma gayreti içindedir.

GOPAŞ G.O.PAŞA İNŞAAT YATIRIM TAAHHÜT HİZMETLERİ SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
31.12.2024 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)			PASİF (KAYNAKLAR)		
I-DÖNEN VARLIKLAR	31.12.2024		III-KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	31.12.2024	
A-Hazır Değerler		14.902.242,32	A-Mali Borçlar		-
1-Kasa	12.663,96		1-Banka Kredileri		
2-Alınan Çekler	-		2-Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar		
3-Bankalar	14.675.123,36		3-Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri(-)		
4-Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri(-)			4-Uzun Vadeli Kredilerin Anapara Taksitleri ve Faizleri		
5-Diğer Hazır Değerler	214.455,00		5-Tahvil,Anapara,Borç Taksit ve Faizleri		
B-Menkul Kıymetler			6-Çıkarılmış Bonolar ve Senetler		
1-Hisse Senetleri			7-Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler		
2-Özel Kesim Tahvil,Senet ve Bonoları			8-Menkul Kıymetler İhraç Farkı(-)		
3-Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları			9-Diğer Mali Borçlar		
4-Diğer Menkul Kıymetler			B-Ticari Borçlar		3.341.527,07
5-Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)			1-Satıcılar		
C-Ticari Alacaklar		17.620.263,19	2-Borç Senetleri	440.000,00	
1-Alıcılar	9.613.377,81		3-Borç Senetleri Reeskontu(-)		
2-Alacak Senetleri	300.000,00		4-Alınan Depozito ve Teminatlar		
3-Alacak Senetleri Reeskontu(-)			5-Diğer Ticari Borçlar	2.901.527,07	
4-Verilen Depozito ve Teminatlar	7.474.280,69		C-Diğer Borçlar		6.420.897,74
5-Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri(-)			1-Ortaklara Borçlar		
6-Diğer Ticari Alacaklar	23.137,21		2-İştiraklere Borçlar		
7-Şüpheli Ticari Alacaklar	209.467,48		3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar		
8-Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)			4-Personele Borçlar	4.805.804,43	
D-Diğer Alacaklar		36.960.647,40	5-Diğer Çeşitli Borçlar	1.615.093,31	
1-Ortaklardan Alacaklar			6-Diğer Borç Senetleri Reeskontu(-)		
2-İştiraklerden Alacaklar			D-Alınan Avanslar		580.147.560,23
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar			1- Alınan Sipariş Avansları	383.337.316,75	
4-Personelden Alacaklar	16.405,98		2- Alınan Diğer Avanslar	196.810.243,48	
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	35.272.577,16		E-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişleri		
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)			1-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakediş Bedelleri		
7-Şüpheli Diğer Alacaklar	1.671.664,26		2-Yıllara Yaygın İnşaat Enflasyon Düzeltme Hesabı		
8-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)			F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		4.235.941,63
E-Stoklar		241.454.337,50	1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	1.277.828,79	
1-Yarı Mamüller - Üretim	214.158.086,70		2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	2.490.099,70	
2-Ticari Mallar			3-Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler	342.967,26	
3-Tamamlanmamış Hizmet Maliyetleri	17.732.371,01		4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	125.045,88	
4-Tamamlanmış Hizmet Maliyetleri	330.668,75		G-Borç ve Gider Karşılıkları		
5-Diğer Stoklar	34.645,55		1-Dönem Kârı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları		
6-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			2-Dönem Kârının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri(-)		
7-Verilen Sipariş Avansları	9.198.565,49		3-Kıdem Tazminatı Karşılığı		
F-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri			4-Maliyet Giderleri Karşılığı		
1-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri			5-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları		
2-Yıllara Yaygın İnşaat Enflasyon Düzeltme Hesabı			H-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları		63.843.656,12
3-Taahhütlere Verilen Avanslar			1-Gelecek Aylara Ait Gelirler	63.321.323,49	
G-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları		1.051.297,65	2-Gider Tahakkukları	522.332,63	
1-Gelecek Aylara Ait Giderler	808.638,54		I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		
2-Gelir Tahakkukları	242.659,11		1-Hesaplanan KDV		
H-Diğer Dönen Varlıklar		21.835.353,19	2-Diğer KDV		
1- Devreden KDV	13.342.074,75		3-Merkez ve Şubeler Cari Hesabı		
2-İndirilecek KDV			4-Sayım ve Tesellüm Fazlaları		
3-Diğer KDV			5-Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar		
4-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	7.196.060,32				
5- İş Avansları	1.297.218,12				
6-Personel Avansları					
7-Sayım ve Tesellüm Noksanları					
8-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar					
9-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Karşılığı (-)					
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI		333.824.141,25	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI		657.989.582,79

GOPAŞ G.O.PAŞA İNŞAAT YATIRIM TAAHHÜT HİZMETLERİ SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
31.12.2024 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

AKTİF(VARLIKLAR)		PASİF (KAYNAKLAR)			
II -DURAN VARLIKLAR	31.12.2024		IV -UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	31.12.2024	
A-Ticari Alacaklar 1-Alıcılar 2-Alacak Senetleri 3-Alacak Senetleri Reeskontu(-) 4-Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri(-) 5-Verilen Depozito ve Teminatlar 6-Şüpheli Alacaklar Karşılığı(-) B-Diğer Alacaklar 1-Ortaklardan Alacaklar 2-İştiraklerden Alacaklar 3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar 4-Personelden Alacaklar 5-Diğer Çeşitli Alacaklar 6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu(-) 7-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı(-) C-Mali Duran Varlıklar 1-Bağlı Menkul Kıymetler 2-Bağlı Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı(-) 3-İştirakler 4-İştiraklere Sermaye Taahhütleri(-) 5-İştirakler Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı(-) 6-Bağlı Ortaklıklar 7-Bağlı Ortaklıklara Sermaye Taahhütleri(-) 8-Bağlı Ortaklıklar Sermaye Payları Değer Düşüklüğü Karşılığı(-) 9-Diğer Mali Duran Varlıklar 10-Diğer Mali Duran Varlıklar Karşılığı(-) D-Maddi Duran Varlıklar 1-Arazi ve Arsalar 2-Yeraltı ve Yerüstü Düzenleri 3-Binalar 4-Tesis,Makine ve Cihazlar 5-Taşitlar 6-Demirbaşlar 7-Diğer Maddi Duran Varlıklar 8-Birikmiş Amortismanlar(-) 9-Yapılmakta Olan Yatırımlar 10-Verilen Avanslar E-Maddi Olmayan Duran Varlıklar 1-Haklar 2-Şerefiye 3-Kuruluş ve Örgütlenme Giderleri 4-Araştırma ve Geliştirme Giderleri 5-Özel Maliyetler 6-Diğer Maddi Olmayan Duran Varlıklar 7-Birikmiş Amortismanlar(-) 8-Verilen Avanslar F-Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar 1-Arama Giderleri 2-Hazırlık ve Geliştirme Giderleri 3-Diğer Özel Tükenmeye Tabi Varlıklar 4-Birikmiş Tükenme Payları(-) 5-Verilen Avanslar G-Gelecek Yıllara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları 1-Gelecek Yıllara Ait Giderler 2-Gelir Tahakkukları H-Diğer Duran Varlıklar 1-Gelecek Yıllarda İndirilecek KDV 2-Diğer KDV 3- Gelecek Yıllar İhtiyacı Stoklar 4-Elden Çıkarılacak Stoklar ve Maddi Duran Varlıklar 5-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar 6-Diğer Çeşitli Duran Varlıklar 7-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı(-) 8-Birikmiş Amortismanlar(-)	16.793.836,61	16.793.836,61	A-Mali Borçlar 1-Banka Kredileri 2-Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar 3-Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri(-) 4-Çıkarılmış Tahviller 5-Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler 6-Menkul Kıymetler İhraç Farkı(-) 7-Diğer Mali Borçlar. B-Ticari Borçlar 1-Satıcılar 2-Borç Senetleri 3-Borç Senetleri Reeskontu(-) 4-Alınan Depozito ve Teminatlar 5-Diğer Ticari Borçlar C-Diğer Borçlar 1-Ortaklara Borçlar 2-İştiraklere Borçlar 3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar 4-Diğer Çeşitli Borçlar 5-Diğer Borç Senetleri Reeskontu(-) 6-Kamuya Olan Ertelenmiş ve Taksitlendirilmiş Borçlar D-Alınan Avanslar 1-Alınan Sipariş Avansları 2-Alınan Diğer Avanslar E-Borç ve Gider Karşılıkları 1-Kidem Tazminatı Karşılıkları 2-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları F-Gelecek Yıllara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları 1-Gelecek Yıllara Ait Gelirler 2-Gider Tahakkukları G-Diğer Uzun Vadeli Yab. Kaynakl. 1-Gelecek Yıllara Ertelenen veya Terkin Edilecek KDV 2-Tesise Katılma Payları 3-Diğer Çeş. Uzun Vadeli Yab. Kayn.	1.000.000,00	1.000.000,00
		78.493.560,02	UZUN VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI		1.000.000,00
		1.027.436,10	V-ÖZ KAYNAKLAR		
			A-Ödenmiş Sermaye 1-Sermaye 2-Ödenmemiş Sermaye(-) 3-Sermaye Düzeltmesi Olumlu Fark. 4-Sermaye Düzeltmesi Olumsuz Farkları(-) B-Sermaye Yedekleri 1-Hisse Senedi İhraç Primleri 2-Hisse Senedi İptal Karları 3-M.D.V. Yeniden Değerl. Artışl. 4-İştirakler Yeniden Değerleme Artışları 5-Diğer Sermaye Yedekleri C-Kar Yedekleri 1-Yasal Yedekler 2-Statü Yedekleri 3-Olağanüstü Yedekler 4-Diğer Kar Yedekleri 5-Özel Fonlar D-Geçmiş Yıllar Karları 1-Geçmiş Yıllar Karları E-Geçmiş Yıllar Zararları(-) 1-Geçmiş Yıllar Zararları(-) F-Dönem Net Karı (Zararı) 1-Dönem Net Karı 2-Dönem Net Zararı(-)	26.113.000,00	528.720.420,40
				502.607.420,40	
				2.795,52	2.795,52
				-790.240.586,10	-790.240.586,10
				32.773.032,97	32.773.032,97
DURAN VARLIKLAR TOPLAMI		96.421.104,33	ÖZ KAYNAKLAR TOPLAMI		-227.744.337,21
AKTİF (VARLIKLAR) TOPLAMI		430.245.245,58	PASİF (KAYNAKLAR) TOPLAMI		430.245.245,58

GOPAŞ GAZİOSMANPAŞA İNŞAAT YATIRIM TAAHHÜT HİZMETLERİ SANAYİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ
31.12.2024 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU

	CARİ DÖNEM 31.12.2024	
A-BRÜT SATIŞLAR		88.462.836,53
1-Yurt İçi Satışlar	88.462.836,53	
2-Yurt Dışı Satışlar		
3-Diğer Gelirler		
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		2.166,66
1-Satıştan İadeler(-)	- 2.166,66	
2-Satış İskontoları(-)		
3-Diğer İndirimler(-)	-	
C-NET SATIŞLAR		88.460.669,87
D-SATIŞLARIN MALİYETİ(-)		49.714.428,26
1-Satılan Mamüller Maliyeti(-)		
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti(-)	- 25.374.695,42	
3-Satılan Hizmet Maliyeti(-)	- 24.339.732,84	
4-Diğer Satışların Maliyeti(-)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		38.746.241,61
E-FAALİYET GİDERLERİ(-)		15.283.287,78
1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri(-)		
2-Pazarlama, Satış ve Dağ. Giderleri(-)	- 334.706,02	
3-Genel Yönetim Giderleri(-)	- 14.948.581,76	
FAALİYET KARI VEYA ZARARI		23.462.953,83
F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KÂRLAR		12.456.663,97
1-İştiraklerden Temettü Gelirleri		
2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri		
3-Faiz Gelirleri	5.731.872,51	
4-Komisyon Gelirleri		
5-Konusu Kalmayan Karşılıklar		
6-Menkul Kıymet Satış Karları		
7-Kambiyo Karları	-	
8-Reeskont Faiz Gelirleri		
9-Enflasyon Düzeltmesi Karları		
10-Diğer Olağan Gelir ve Karlar	6.724.791,46	
G-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)		6.700.684,55
1-Komisyon Giderleri(-)		
2-Karşılık Giderleri(-)		
3-Menkul Kıymet Satış Zararları(-)		
4-Kambiyo Zararları(-)	-	
5-Reeskont Faiz Giderleri(-)		
6-Enflasyon Düzeltmesi Zararları(-)		
7-Diğer Olağan Gider ve Zararlar(-)	- 6.700.684,55	
H-FİNANSMAN GİDERLERİ(-)		-
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		29.218.933,25
I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KÂRLAR		7.190.499,71
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları		
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	7.190.499,71	
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLARI(-)		3.636.399,99
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları(-)		
2- Önceki Dönem Gider ve Zararları(-)	- 4.775,40	
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararları(-)	- 3.631.624,59	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI		32.773.032,97
K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER KARŞILIKLARI (-)		
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		32.773.032,97

GOPKENT

1-GENEL BİLGİLER

A-Misyon ve Vizyon

Misyon

Şirketimiz, Gaziosmanpaşa Belediyesine bağlı olarak sürekli işçi kadrosuna geçirilen personellerimizin ilçeye sağlamış oldukları hizmeti en üst düzeyde tutabilmek için; şirket içerisinde eşitlik, aidiyet ve aile birliği gibi duyguları esas alarak görevlerini bir ödev biçiminde yerine getirebilmeyi hedeflemektedir.

Vizyon

Kurumumuz görev, hak ve sorumlulukları liyakat ile yerine getirmeyi hedeflemekte ve buna uygun personeller ile çalışmalarını sürdürmektedir.

Kurumumuz personellerinin iş sağlığı ve güvenliği açısından risklerinin belirlenerek gerekli tedbirlerin alınması ve bu konuda bilinç düzeyinin artırılması için periyodik eğitimler düzenlemekte, ayrıca personelin ruhsal ve bedensel anlamda tam iyilik halinin sağlanması için psikolojik eğitimler düzenlemeyi planlamaktadır.

B-Yetki, Görev ve Sorumluluklar

696 Sayılı Kanun Hükmünde Kararname kapsamında taşerondan kadroya geçen personelin istihdamını sağlamak için kurulmuş olan şirketimiz, tehlikesiz atıkların toplanması, diğer çevre düzenlemeleri, bina içi temizlik, kamu yönetimi, özel güvenlik faaliyetleri ve yol bakım çalışmalar gibi ana iş kollarında personel istihdam etmekte olup, denetim ve takibi merkez ofisi personelleri ile sağlamaktadır.

31.12.2024 Tarihi İtibari İle Şirketin Personel Sayısı		
1	AFET İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	3
2	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	65
3	DESTEK HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	10
4	EMLAK VE İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	3
5	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	72
6	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	71
7	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2
8	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	6
9	İNOVASYON VE TEKNOLOJİ MÜDÜRLÜĞÜ	15
10	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	47
11	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	8
12	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	92
13	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	33
14	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	13
15	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	93
16	SAĞLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	34
17	İKLİM DEĞİŞİKLİĞİ VE SIFIR ATIK MÜDÜRLÜĞÜ	514
18	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	1
19	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15
20	YEREL HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	126
21	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	205
TOPLAM:		1.428

İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Toplantıları

GOPKENT YÖNETİM A.Ş. bünyesinde çalışan personeller için İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu oluşturulmuştur. Ayda 2 kez yapılan kurul toplantıları her sicil için ayrı olarak yapılmaktadır. “İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu”; personellerin çalışma ortam ve koşullarının incelenmesine olanak veren, iş kazalarının nedenlerini araştıran ve çalışma ortamındaki olumsuzlukların yaşanmaması için proaktif olarak çalışan bir mekanizmadır.

İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimleri

İSG eğitimleri, Bakanlığın belirlemiş olduğu konular esas alınarak personele iş saatleri içerisinde yeterli saat aralıklarında verilecek şekilde düzenlenmektedir. 2024 yılı içerisinde iş sağlığı ve güvenliği kapsamında İSG Yenileme Eğitimleri ve İSG İşe Giriş Eğitimleri verilmiştir. Yıl içerisinde iş başlangıcı yapan 126 personele işe giriş eğitimi verilmiştir. İSG yenileme eğitim zamanı gelen iyileştirme faaliyetleri ve kombine destekleri hizmetleri sicilinden 57 kişiye yenileme eğitimi verilmiştir.

İlkyardım Eğitimi

51 personele İlkyardım Yenileme Eğitimi verilmiştir. 14 personele ise temel ilkyardım eğitimi verilmiş bu kişilerden 6’sı başarılı olup, sertifika almaya hak kazanmıştır. Mevcut durumda binaların genel temizliği sicilinde 17, tehlikesiz atıkların toplanması sicilinde 20, diğer çevre düzenlemeleri sicilinde 5, diğer restaurant kafeterya sicilinde 3, iyileştirme faaliyetleri sicilinde 2, kamu yönetimi sicilinde 51, özel güvenlik faaliyetleri sicilinde 9, tesis bünyesindeki kombine destek hizmetleri sicilinde 3 olmak üzere 110 kişide İlkyardımcı Sertifikası vardır.

Sağlık Taraması ve Periyodik Muayene

İyileştirme faaliyetleri personel için (34 kişi) mobil sağlık ekibi ile anlaşarak; Akciğer grafisi (PA), odymetri (işitme testi), göz taraması, kandaki oksijen miktarı ve hemogram sayımı yapılmıştır. Bu işlemlerin sonucunda durumunda problem tespit edilen personellerle iletişime geçilerek tedavi ve yapmaları gerekenler hususunda bilgilendirilmişlerdir. Çalışma koşullarında değişiklik yapılması gereken kişiler için uygun iş ayarlanmıştır. Ayrıca her iş başlangıcında yapılacak işe uygunluk açısından gerekli olan tüm tahliller kişilere yaptırılarak, tahlil sonuçları ve kişilerin anamnez sorularına verdikleri beyanlar doğrultusunda uygun işler ile görevlendirilmektedirler.

Saha Gözetimi

Sene içerisinde rutin olarak saha kontrolü yapılmış olup, eksiklikler tespit edilip tamamlanmıştır. Personellere gerekli kişisel koruyucu donanım ekipmanı sağlanmıştır. Özellikle yüksekte çalışma gibi özel eğitim gereken işler için eğitimler verilmiştir. Personelin kullanmış olduğu ekipman, araç ve envanterlerle ilgili; bakım onarım ve periyodik kontroller Fen İşleri Müdürlüğünden talep edilip kontrol edilmektedir.

Yangın Tatbikatı

Kasım ayı içerisinde 3 lokasyonda itfaiye ekipleri ile koordineli yangın eğitimi yapıp tatbikat yapılmıştır.

İş Kazaları

2024 yılında 184 personel iş kazası geçirmiştir. İş kazalarının tutanakları tutulup bildirimi yapılmaktadır. İş kazası geçiren personellerin kaza sebeplerinin araştırılması ve tekrar kaza yaşanmaması için kaza sonrasında personel ile görüşüp kısa bir eğitim verilmektedir.

Her yıl çalışma ve eğitim planları tüm siciller için hazırlanmakta ve sene sonunda yıllık değerlendirme yapılmaktadır. Süresi gelen evraklar güncellenmektedir. Risk analizi, acil eylem planı, acil durum personelleri belirlenerek olası acil durumlarda neler yapılması gerekliliği ile ilgili olarak personele bilgi verilmektedir.

GOP KENT YÖNETİM A.Ş.
31.12.2024 TARİHLİ AYRINTILI BİLANÇO

AKTİF (VARLIKLAR)			PASİF (KAYNAKLAR)		
I - DÖNEN VARLIKLAR	CARİ DÖNEM 31.12.2024		III - KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR	CARİ DÖNEM 31.12.2024	
A-Hazır Değerler		1.285.534,67	A-Mali Borçlar		-
1-Kasa	114.811,57		1-Banka Kredileri		
2-Alınan Çekler			2-Finansal Kiralama İşlemlerinden Borçlar		
3-Bankalar	400.823,35		3-Ertelenmiş Finansal Kiralama Borçlanma Maliyetleri(-)		
4-Verilen Çekler ve Ödeme Emirleri(-)			4-Uzun Vadeli Kredilerin Anapara Taksitleri ve Faizleri		
5-Diğer Hazır Değerler	769.899,75		5-Tahvil,Anapara,Borç Taksit ve Faizleri		
B-Menkul Kıymetler			6-Çıkarılmış Bonolar ve Senetler		
1-Hisse Senetleri			7-Çıkarılmış Diğer Menkul Kıymetler		
2-Özel Kesim Tahvil,Senet ve Bonoları			8-Menkul Kıymetler İhraç Farkı(-)		
3-Kamu Kesimi Tahvil, Senet ve Bonoları			9-Diğer Mali Borçlar		
4-Diğer Menkul Kıymetler			B-Ticari Borçlar		4.516.052,72
5-Menkul Kıymetler Değer Düşüklüğü Karşılığı(-)			1-Satıcılar		
C-Ticari Alacaklar		408.352.189,83	2-Borç Senetleri		
1-Alıcılar	407.556.927,88		3-Borç Senetleri Reeskontu(-)		
2-Alacak Senetleri			4-Alınan Depozito ve Teminatlar	406.200,00	
3-Alacak Senetleri Reeskontu(-)			5-Diğer Ticari Borçlar	4.109.852,72	
4-Verilen Depozito ve Teminatlar	795.261,95		C-Diğer Borçlar		94.698.829,33
5-Kazanılmamış Finansal Kiralama Faiz Gelirleri(-)			1-Ortaklara Borçlar		
6-Diğer Ticari Alacaklar			2-İştiraklere Borçlar		
7-Şüpheli Ticari Alacaklar			3-Bağlı Ortaklıklara Borçlar		
8-Şüpheli Ticari Alacaklar Karşılığı (-)			4-Personele Borçlar	71.911.350,76	
D-Diğer Alacaklar		1.574.148,57	5-Diğer Çeşitli Borçlar	22.787.478,57	
1-Ortaklardan Alacaklar			6-Diğer Borç Senetleri Reeskontu(-)		
2-İştiraklerden Alacaklar			D-Alınan Avanslar		168.099,00
3-Bağlı Ortaklıklardan Alacaklar			1- Alınan Sipariş Avansları	168.099,00	
4-Personelden Alacaklar	173.182,18		2- Alınan Diğer Avanslar		
5-Diğer Çeşitli Alacaklar	1.400.966,39		E-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakedişleri		
6-Diğer Alacak Senetleri Reeskontu (-)			1-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Hakediş Bedelleri		
7-Şüpheli Diğer Alacaklar			2-Yıllara Yaygın İnşaat Enflasyon Düzeltme Hesabı		
8-Şüpheli Diğer Alacaklar Karşılığı (-)			F-Ödenecek Vergi ve Diğer Yükümlülükler		734.779.927,10
E-Stoklar		331.306.461,30	1-Ödenecek Vergi ve Fonlar	18.300.211,61	
1-İlk Madde ve Malzeme	784.404,83		2-Ödenecek Sosyal Güvenlik Kesintileri	38.380.328,86	
2-Tamamlanmamış Hizmet Maliyetleri			3-Vadesi Geçmiş Ertelenmiş veya Taksitlendirilmiş Vergi ve Diğer Yükümlülükler	648.440.956,25	
3-Tamamlanmış Hizmet Maliyetleri			4-Ödenecek Diğer Yükümlülükler	29.658.430,38	
4-Ticari Mallar	71.904.018,00		G-Borç ve Gider Karşılıkları		72.345.817,20
5-Diğer Stoklar			1-Dönem Kârı Vergi ve Diğer Yasal Yükümlülük Karşılıkları	72.345.817,20	
6-Stok Değer Düşüklüğü Karşılığı (-)			2-Dönem Kârının Peşin Ödenen Vergi ve Diğer Yükümlülükleri(-)		
7-Verilen Sipariş Avansları	258.618.038,47		3-Kıdem Tazminatı Karşılığı		
F-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri			4-Maliyet Giderleri Karşılığı		
1-Yıllara Yaygın İnşaat ve Onarım Maliyetleri			5-Diğer Borç ve Gider Karşılıkları		
2-Yıllara Yaygın İnşaat Enflasyon Düzeltme Hesabı			H-Gelecek Aylara Ait Gelirler ve Gider Tahakkukları		
3- Taşeronlara Verilen Avanslar			1-Gelecek Aylara Ait Gelirler		
G-Gelecek Aylara Ait Giderler ve Gelir Tahakkukları		135.371.129,37	2-Gider Tahakkukları		
1-Gelecek Aylara Ait Giderler			I-Diğer Kısa Vadeli Yabancı Kaynaklar		
2-Gelir Tahakkukları	135.371.129,37		1-Hesaplanan KDV		
H-Diğer Dönen Varlıklar		18.473,24	2-Diğer KDV		
1- Devreden KDV			3-Merkez ve Şubeler Cari Hesabı		
2-İndirilecek KDV			4-Sayım ve Tesellüm Fazlaları		
3-Diğer KDV			5-Diğer Çeşitli Yabancı Kaynaklar		
4-Peşin Ödenen Vergiler ve Fonlar	689,63				
5- İş Avansları	17.783,61				
6-Personel Avansları					
7-Sayım ve Tesellüm Noksanları					
8-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar					
9-Diğer Çeşitli Dönen Varlıklar Karşılığı (-)					
DÖNEN VARLIKLAR TOPLAMI		877.907.936,98	KISA VADELİ YABANCI KAYNAKLAR TOPLAMI		906.508.725,35

[illegible]

GOP KENT YÖNETİM A.Ş.
31.12.2024 TARİHLİ AYRINTILI GELİR TABLOSU

	CARİ DÖNEM 31.12.2024	
A-BRÜT SATIŞLAR		1.252.829.118,59
1-Yurt İçi Satışlar	1.252.829.118,59	
2-Yurt Dışı Satışlar		
3-Diğer Gelirler		
B-SATIŞ İNDİRİMLERİ (-)		54.270,90
1-Satıştan İadeler(-)	- 54.270,90	
2-Satış İskontoları(-)		
3-Diğer İndirimler(-)		
C-NET SATIŞLAR		1.252.774.847,69
D-SATIŞLARIN MALİYETİ(-)		1.207.687.780,10
1-Satılan Mamüller Maliyeti(-)		
2-Satılan Ticari Mallar Maliyeti(-)	- 139.577.608,07	
3-Satılan Hizmet Maliyeti(-)	- 1.068.110.172,03	
4-Diğer Satışların Maliyeti(-)		
BRÜT SATIŞ KARI VEYA ZARARI		45.087.067,59
E-FAALİYET GİDERLERİ(-)		11.060.083,23
1-Araştırma ve Geliştirme Giderleri(-)		
2-Pazarlama, Satış ve Dağ. Giderleri(-)		
3-Genel Yönetim Giderleri(-)	- 11.060.083,23	
FAALİYET KARI VEYA ZARARI		34.026.984,36
F-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GELİR VE KÂRLAR		1.469.092,17
1-İştiraklerden Temettü Gelirleri		
2-Bağlı Ortaklıklardan Temettü Gelirleri		
3-Faiz Gelirleri	8.597,18	
4-Komisyon Gelirleri		
5-Konusu Kalmayan Karşılıklar		
6-Menkul Kıymet Satış Karları		
7-Kambiyo Karları		
8-Reeskont Faiz Gelirleri		
9-Enflasyon Düzeltmesi Karları	1.460.494,99	
10-Diğer Olağan Gelir ve Karlar		
G-DİĞER FAALİYETLERDEN OLAĞAN GİDER VE ZARARLAR(-)		-
1-Komisyon Giderleri(-)		
2-Karşılık Giderleri(-)		
3-Menkul Kıymet Satış Zararları(-)		
4-Kambiyo Zararları(-)		
5-Reeskont Faiz Giderleri(-)		
6-Enflasyon Düzeltmesi Zararları(-)		
7-Diğer Olağan Gider ve Zararlar(-)		
H-FİNANSMAN GİDERLERİ(-)		-
1- Kısa Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
2- Uzun Vadeli Borçlanma Giderleri (-)		
OLAĞAN KAR VEYA ZARAR		35.496.076,53
I-OLAĞANDIŞI GELİR VE KÂRLAR		227.460,47
1- Önceki Dönem Gelir ve Karları		
2- Diğer Olağandışı Gelir ve Karlar	227.460,47	
J-OLAĞANDIŞI GİDER VE ZARARLARI(-)		18.155.189,45
1-Çalışmayan Kısım Gider ve Zararları(-)		
2- Önceki Dönem Gider ve Zararları(-)		
3- Diğer Olağandışı Gider ve Zararlar(-)	- 18.155.189,45	
DÖNEM KARI VEYA ZARARI		17.568.347,55
K-DÖNEM KARI VERGİ VE DİĞER YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER KARŞILIKLARI (-)		- 72.345.817,20
DÖNEM NET KARI VEYA ZARARI		54.777.469,65

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak, idaremiz harcama birimlerinin sorumluluğunda yürütülen iç kontrol sisteminin oluşturulması, uygulanması ve geliştirilmesi çalışmalarında gerekli koordinasyonun sağlandığını, eğitim ve rehberlik hizmeti verildiğini, uygulama sonuçlarının izlendiğini, değerlendirildiğini ve sonuçların harcama yetkililerine ve üst yöneticiye raporlandığımı beyan ederim,

Mali kanunlar ve ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağladığımı ve danışmanlık faaliyetinde bulunduğumu beyan ederim.

Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. (Gaziosmanpaşa - 28/03/2025)

Nehire ÇINAR

Mali Hizmetler Müdürü



İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak; idaremin bütçesinin kalkınma planına, yıllık programlara, stratejik plan ve performans programları ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanmasını ve uygulanmasını, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesini, kullanılmasını ve kayıp ve suistimale karşı korunmasını sağlamaktan ve harcama birimlerinde malî yönetim ve iç kontrol sisteminin işleyişini izlemekten ve gerekli tedbirleri almaktan sorumluyum.

Bu çerçevede idarem bünyesinde oluşturulan ve uygulanan iç kontrol sisteminin; faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvenceyi sağladığını beyan ederim.

İdaremin stratejik planında ve performans programında açıklanan amaç ve hedeflere yönelik kurumsal risklerin belirlendiğini, değerlendirildiğini, risklerin kabul edilebilir düzeye indirilmesi için ilave risk yönetimi faaliyetlerinin uygulandığını ve raporlandığını bildiririm.

Bu güvence, gözetim sorumluluğum çerçevesinde edindiğim bilgi ve değerlendirmelere, harcama yetkilileri tarafından sunulan birim faaliyet raporlarına ve iç kontrol güvence beyanlarına, malî hizmetler birimince sunulan iç kontrol sistemi değerlendirme raporu ile malî hizmetler birim yöneticisinin beyanına, benden önceki yöneticiden almış olduğum bilgilere ve iç denetim raporları ile iç denetim biriminin kapsamlı görüşüne dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (Gaziosmanpaşa - 28/03/2025)

Hakan BAHÇETEPE
Belediye Başkanı

